



แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี 2568
แบบ 56-1 One Report
ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-One Report)

บริษัท แอปพลิแคด จำกัด (มหาชน)

สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ	1
1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ	6
1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท	23
1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว	27
1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น	28
1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล	29

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง	30
2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท	33

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน	42
3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ	44
3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม	48
3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม	59

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ	68
4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ	71
4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ	72

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป	87
5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น	88
5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย	89
5.4 ตลาดรอง	90
5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่oprประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)	91

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ	92
6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ (ถ้ามี)	99
6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา	112

7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ	113
7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ	114
7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย	130
7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร	137
7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน	141
7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ	144

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา	146
8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา	167
8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ	169

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน	172
9.2 รายการระหว่างกัน	174

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาต	177
งบการเงิน	185
หมายเหตุประกอบงบการเงิน	252

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ	304
-----------	-----

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

1.1.1 วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย หรือกลยุทธ์ในการดำเนินงาน

นวัตกรรมจะเปลี่ยนทุกสิ่ง แอปพลิแคด คือ ที่ที่นวัตกรรมเริ่มต้นโดยมีภารกิจหลัก 3 ประการ ได้แก่

1. การสร้างคน
2. การสร้างเครื่องมือ
3. การสร้างธุรกิจ

สารจากประธานกรรมการ

ในปี 2568 นี้ บริษัท แอปพลิแคด จำกัด (มหาชน) ยังคงตั้งเป้าหมายในการเติบโตทางธุรกิจและยังพร้อมมองหาโอกาสทางธุรกิจเพิ่มเติม โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนและห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจเป็นสำคัญ สำหรับแผนการดำเนินงานในอนาคต บริษัทฯมีเป้าหมายของบริษัทฯยังเน้นการเพิ่มสัดส่วนของรายได้ที่มีแนวโน้มเพิ่มขึ้น ด้วยศักยภาพและความเชี่ยวชาญที่มี โดยคณะกรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯมีความตระหนักดีว่าการขยายธุรกิจไปในธุรกิจใหม่ที่มีโอกาสเติบโตที่ดี เพื่อสร้างความมั่นคงในระยะยาวต่อไปอย่างยั่งยืนควบคู่ไปกับการดูแลพนักงาน คู่ค้าทางธุรกิจ ลูกค้า รวมถึงสังคม และร่วมมือกับผู้ที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ เรายังให้ความสำคัญกับแนวคิดของ ESG ซึ่งเป็นกรอบคิดค่านิยมที่ใช้ในการวัดผลการดำเนินธุรกิจที่มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และเรามุ่งมั่นที่จะเป็นผู้นำด้าน ESG โดยต้องการให้ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียสามารถมองเห็นความเชื่อมโยงระหว่างการดำเนินธุรกิจของเรากับสังคมและสิ่งแวดล้อมได้อย่างชัดเจน ด้วยการใช้หลักการ ESG เป็นเครื่องมือในการจัดการธุรกิจของเรา จะช่วยให้เรามีความมั่นคงทางธุรกิจและเพิ่มมูลค่าให้กับผู้ถือหุ้นและสังคมโดยรวม

ท้ายสุดนี้ขอขอบคุณทุกท่านที่ได้ให้ความไว้วางใจและสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯด้วยดีเสมอมา รวมทั้งขอขอบคุณคณะผู้บริหารและพนักงานทุกท่าน สำหรับความทุ่มเทในการปฏิบัติหน้าที่ให้กับบริษัทฯอย่างเต็มกำลังความสามารถ โดยขอให้เชื่อมั่นว่าคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ จะมุ่งมั่นปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสำนึกและความรับผิดชอบต่อสังคม และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าทุกท่านจะยังคงสนับสนุนและเติบโตอย่างมั่นคงไปพร้อมกับบริษัทฯ เพื่อสร้างผลตอบแทนแก่ผู้ถือหุ้นอย่างยั่งยืนตลอดไปในนามของคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ แอปพลิแคด จำกัด (มหาชน) ผมขอถือโอกาสนี้ส่งความห่วงใย และความปรารถนาดีไปยังท่านผู้ถือหุ้น พันธมิตรทางธุรกิจ คู่ค้า ชุมชน ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย และผู้ให้การสนับสนุนทุกภาคส่วน ขอส่งกำลังใจให้ทุกท่านผ่านพ้นวิกฤตการณ์ต่างๆ ไปได้ด้วยดี

รูปภาพสารจากประธานกรรมการ



ผศ.ดร.ประเสริฐ คันธมานนท์

วิสัยทัศน์

นวัตกรรมจะเปลี่ยนทุกสิ่ง แอปพลิเคชัน คือ ที่ที่นวัตกรรมเริ่มต้น โดยมีภารกิจหลัก 3 ประการ ได้แก่

1. การสร้างคน
2. การสร้างเครื่องมือ
3. การสร้างธุรกิจ

วัตถุประสงค์

การเป็นผู้นำในการให้บริการด้านโซลูชันเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ด้านการออกแบบ 3 มิติ (3D CAD) และซอฟต์แวร์สำหรับงานวิศวกรรม เช่น การออกแบบสถาปัตยกรรม วิศวกรรมเครื่องกล และการผลิตต่าง ๆ โดยมุ่งมั่นที่จะสนับสนุนและส่งเสริมการทำงานของลูกค้าในด้านการพัฒนานวัตกรรมและการสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น AppliCAD มุ่งเน้นที่จะนำเสนอซอฟต์แวร์และโซลูชันที่ตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้า โดยให้บริการทั้งการจัดจำหน่ายซอฟต์แวร์ การฝึกอบรม และการให้คำปรึกษาด้านการใช้งาน เพื่อช่วยเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันในอุตสาหกรรมต่าง ๆ นอกจากนี้ยังเน้นการสร้างความยั่งยืนและความพึงพอใจให้กับลูกค้าในระยะยาวผ่านบริการที่ครบวงจร

เป้าหมาย

เป็นบริษัทที่เป็นผู้นำในด้านการให้คำปรึกษาและคัดสรรผลิตภัณฑ์ด้านเทคโนโลยี เพื่อส่งเสริมการสร้างสรรค่นวัตกรรมทางด้านออกแบบและผลิต รวมถึงการก่อสร้างในระดับภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้

กลยุทธ์ในการดำเนินงาน

บริษัทฯ ตั้งเป้าหมายการพัฒนาในระยะ 3 ปี เพื่อเสริมสร้างศักยภาพในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน โดยมุ่งเน้นการเพิ่มความสามารถในการทำกำไร ปรับสมดุลสัดส่วนรายได้ระหว่างสินค้า Own/Resell และสำรวจโอกาสในการพัฒนาธุรกิจใหม่ ผ่านกลยุทธ์ที่เน้นการสร้างการแข่งขันในธุรกิจหลัก การพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการที่มีมูลค่าสูง และการสนับสนุนวัฒนธรรมความเป็นผู้นำในองค์กร ทั้งนี้ การดำเนินงานของบริษัทให้ความสำคัญกับการปรับตัวตามสถานการณ์และความเหมาะสมเพื่อสร้างความเชื่อมั่นและตอบสนองต่อความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในทุกมิติ

1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

รายละเอียดการเปลี่ยนแปลงและพัฒนากิจการที่สำคัญ

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนากิจการที่สำคัญ
2568	<ul style="list-style-type: none"> • บริษัทได้พัฒนาแพลตฟอร์ม APP.AI และยกระดับการใช้งานให้เป็น Enterprise AI platform หลักของบริษัท ที่ทุกฝ่ายสามารถใช้ประโยชน์ร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพและมั่นคงปลอดภัย • การเติบโตอย่างมั่นคงของธุรกิจ COBOT ที่ 36.1% โดยมีทั้งลูกค้าใหม่และลูกค้าเก่าที่สั่งซื้อเพิ่ม • เปิดตัวสินค้า 3D Printer ตัวใหม่ โดยได้รับการแต่งตั้งเป็น Tier 1 Partner โดยบริษัท FORMlabs เป็นเทคโนโลยีใหม่ประสิทธิภาพสูง ขนาดกระทัดรัด ในราคาคู่ค้า และเน้น Recurring Revenue Business Model ซึ่งทำให้มีรายได้การตอบรับอย่างดียิ่งเยี่ยมจากลูกค้าในปี 2568 • บริษัทได้รับรางวัล Partner of the Year ในมิติต่างๆ ถึง 10 รางวัล จาก Dassault Systemes สำหรับผลงานปี 2568 โดยแบ่งเป็นรางวัลระดับโลก 4 รางวัล และรางวัลระดับภูมิภาค APAC ถึง 6 รางวัล • ซอฟต์แวร์ PT CAD โปรแกรมเขียนแบบพื้นฐาน 2 มิติ ที่เป็นซอฟต์แวร์ที่บริษัทพัฒนาเองและเป็น IP ของบริษัท ได้รับรางวัลนวัตกรรมแห่งชาติ ประจำปี 2568 จากสำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ(NIA)
2567	<ul style="list-style-type: none"> • พัฒนา Project Cobot Solution ซึ่งเป็น Project ที่บริษัทได้พัฒนา RTU (Ready to Use) Application เพื่อใช้กับ Collaborative Robot
2566	<ul style="list-style-type: none"> • บริษัทได้ทำการพัฒนาซอฟต์แวร์ PT CAD โปรแกรมเขียนแบบที่เน้นกลุ่มงานเขียนแบบพื้นฐาน 2 มิติเป็นหลัก • วันที่ 17 มกราคม 2566 ลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) กับวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อร่วมกันจัดทำโครงการความร่วมมือทางวิชาการในการส่งเสริมการวิจัยและพัฒนาสร้างองค์ความรู้ด้านงานออกแบบอุตสาหกรรม 3 มิติ เพื่อรองรับการพัฒนาด้านอุตสาหกรรมยุค 4.0 • วันที่ 11 พฤษภาคม 2566 บริษัทได้ร่วมลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) กับ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้เชิงวิชาการและเชิงวิชาชีพ จัดการอบรมและให้ความรู้ระหว่างคณาจารย์ บุคลากรของมหาวิทยาลัยกับบริษัท • วันที่ 31 พฤษภาคม 2566 บริษัทได้ลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการและการพัฒนาอาชีพ (MOU) กับ มหาวิทยาลัยเซนต์จอห์น ร่วมกับ สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดสมุทรปราการ สำนักงานพาณิชย์จังหวัดสมุทรปราการ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมและพัฒนาทักษะของแรงงานในจังหวัดสมุทรปราการ ให้สอดคล้องกับความต้องการของภาคอุตสาหกรรมในจังหวัด
2565	<ul style="list-style-type: none"> • บริษัทได้จัดตั้งศูนย์นวัตกรรมของแอปพลิเคชัน (AppliCAD Innovation Center : AIC) เป็นศูนย์รวมเทคโนโลยีที่ทันสมัยในการสร้างนวัตกรรมให้เกิดขึ้นในประเทศไทย เพื่อส่งเสริมในการใช้เทคโนโลยี และพัฒนาศักยภาพในการทำงานให้กับหลากหลายอุตสาหกรรม • บริษัทได้เปิดตัวผลิตภัณฑ์ใหม่เพื่อตอบโจทย์การทำงานที่หลากหลายมากขึ้น ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> o JAKA Collaborative Robots (JAKA Cobots)
2564	<ul style="list-style-type: none"> • บริษัทได้เปิดตัวรูปแบบการให้บริการใหม่เพื่อตอบโจทย์การทำงานแบบดิจิทัลพร้อมขับเคลื่อนโซลูชันภาคอุตสาหกรรมดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> o 3DEXPERIENCE o XR service

1.1.3 การใช้เงินระดมทุนตามวัตถุประสงค์ที่แจ้งในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์

มีการเสนอขายตราสารทุน หรือตราสารหนี้หรือไม่ : ไม่มี

1.1.4 ข้อผูกพันที่บริษัทให้คำมั่นไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูล รวมทั้งการปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อผูกพันหรือเงื่อนไขดังกล่าวในปีต่อ ๆ มา

มีการออกตราสารที่มีชื่อผู้กู้หรือเงินกู้หรือไม่ : ไม่มี

1.1.5 ข้อมูลทั่วไปของบริษัท

ชื่อบริษัท : บริษัท แอปพลิเคชัน จำกัด (มหาชน)

ชื่อย่อหลักทรัพย์ : APP

สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ : 69 ซอยสุขุมวิท 68 ถนนสุขุมวิท แขวงบางนาเหนือ เขตบางนา

จังหวัด : กรุงเทพฯ

รหัสไปรษณีย์ : 10260

ประเภทธุรกิจ : จัดจำหน่ายโซลูชันด้านการออกแบบอย่างครบวงจร ทั้ง
ซอฟต์แวร์การออกแบบด้านอุตสาหกรรม และด้าน
สถาปัตยกรรมและการก่อสร้าง ตลอดจนเทคโนโลยีการพิมพ์ 3
มิติ (3D Printing) และการให้บริการต่างๆ ที่เกี่ยวเนื่อง

เลขทะเบียนบริษัท : 0107561000471

โทรศัพท์ : 0-2744-9045

โทรสาร : 0-2744-9049

เว็บไซต์บริษัท : www.applicadthai.com

อีเมล : ir@applicadthai.com

จำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด (หุ้น)

หุ้นสามัญ : 280,000,000

หุ้นบุริมสิทธิ : 0



1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

1.2.1 โครงสร้างรายได้

โครงสร้างรายได้ของสายผลิตภัณฑ์หรือกลุ่มธุรกิจ

	2566	2567	2568
รายได้จากการดำเนินงานรวม (พันบาท)	906,101.53	1,021,613.25	1,126,371.75
ซอฟต์แวร์สำหรับการออกแบบ (พันบาท)	285,997.68	261,099.86	288,815.67
ผลิตภัณฑ์ด้านการออกแบบ 3 มิติ (พันบาท)	162,022.75	244,633.01	243,088.21
รายได้จากการบริการ (พันบาท)	435,098.93	487,195.49	571,461.30
อื่น ๆ (พันบาท)	22,982.17	28,684.89	23,006.57
รายได้จากการดำเนินงานรวม (%)	100.00%	100.00%	100.00%
ซอฟต์แวร์สำหรับการออกแบบ (%)	31.56%	25.56%	25.64%
ผลิตภัณฑ์ด้านการออกแบบ 3 มิติ (%)	17.88%	23.95%	21.58%
รายได้จากการบริการ (%)	48.02%	47.69%	50.73%
อื่น ๆ (%)	2.54%	2.81%	2.04%

รูปภาพโครงสร้างรายได้ของสายผลิตภัณฑ์หรือกลุ่มธุรกิจ

โครงสร้างรายได้ของบริษัท แยกตามประเภทการดำเนินงานธุรกิจ ในปี 2566-2568 สามารถสรุปได้ ดังนี้

ประเภทของรายได้	ปี 2566		ปี 2567		ปี 2568	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้จากการขาย						
- ซอฟต์แวร์สำหรับการออกแบบ	286.00	31.56	261.10	25.56	288.81	25.64
- ผลิตภัณฑ์ด้านการออกแบบ 3 มิติ	162.02	17.88	244.63	23.95	243.08	21.58
รวมรายได้จากการขาย	448.02	49.44	505.73	49.50	531.90	47.22
รวมรายได้จากการบริการ	435.10	48.02	487.20	47.69	571.46	50.73
รายได้อื่น*	22.98	2.54	28.69	2.81	23.01	2.04
รวมรายได้ทั้งหมด	906.10	100.00	1,021.61	100	1,126.37	100

หมายเหตุ : รายได้อื่นที่สำคัญ ประกอบด้วย ค่าคอมมิชชั่น และเงินสนับสนุนทางการตลาดจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ของบริษัท เป็นตัวแทนจำหน่าย และกำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน

โครงสร้างรายได้จากในประเทศและจากต่างประเทศ

	2566	2567	2568
รายได้รวม (พันบาท)	906,101.53	1,021,613.25	1,126,371.75
รายได้จากในประเทศ (พันบาท)	830,550.45	946,576.01	1,053,027.18
รายได้จากต่างประเทศ (พันบาท)	75,551.08	75,037.24	73,344.57
ประเทศอินโดนีเซีย (พันบาท)	75,551.08	75,037.24	73,344.57
ประเทศอื่น ๆ (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
รายได้รวม (%)	100.00%	100.00%	100.00%
รายได้จากในประเทศ (%)	91.66%	92.66%	93.49%
รายได้จากต่างประเทศ (%)	8.34%	7.34%	6.51%
ประเทศอินโดนีเซีย (%)	100.00%	100.00%	100.00%
ประเทศอื่น ๆ (%)	0.00%	0.00%	0.00%

รายได้อื่น ตามที่ระบุในงบการเงิน

	2566	2567	2568
รายได้อื่นรวม (พันบาท)	22,982.00	28,684.89	23,006.00
รายได้อื่นจากการดำเนินงาน (พันบาท)	6,200.27	10,081.12	17,176.98
รายได้อื่นนอกเหนือจากการดำเนินงาน (พันบาท)	16,781.73	18,603.77	5,829.02

ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) ของการร่วมค้าและบริษัทร่วมตามวิธีส่วนได้เสีย

	2566	2567	2568
ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) (พันบาท)	50,723.35	66,873.16	104,116.00

1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

1.2.2.1 ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ และการพัฒนานวัตกรรมธุรกิจ

ธุรกิจจัดจำหน่ายซอฟต์แวร์สำหรับการออกแบบดำเนินการโดย APP และ APP Indo โดยการจำหน่ายซอฟต์แวร์ให้แก่ลูกค้าส่วนใหญ่จะเป็นลักษณะการจำหน่ายลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ (Software License) ทั้งนี้ ซอฟต์แวร์สำหรับการออกแบบที่บริษัท จัดจำหน่ายสามารถแบ่งออกเป็น 2 กลุ่มหลัก ได้แก่ ซอฟต์แวร์สำหรับการออกแบบอุตสาหกรรม และซอฟต์แวร์สำหรับการออกแบบสถาปัตยกรรมและการก่อสร้าง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. ซอฟต์แวร์สำหรับการออกแบบอุตสาหกรรม (Mechanical Solution: MEC) ซอฟต์แวร์สำหรับการออกแบบอุตสาหกรรม เป็นซอฟต์แวร์ 3 มิติ ที่ช่วยในการออกแบบผลิตภัณฑ์หรือชิ้นส่วนอุปกรณ์รวมถึงการทดสอบคุณสมบัติทางวิศวกรรมของผลิตภัณฑ์ที่ออกแบบเรียบร้อยแล้ว โดยใช้ซอฟต์แวร์ในการจำลองสถานการณ์เพื่อใช้ในการวิเคราะห์คุณสมบัติต่างๆ ของชิ้นงาน เช่น ความแข็งแรง ความยืดหยุ่น ตลอดจนการทดสอบประกอบและจำลองการเคลื่อนไหวยว่ร่วมกับชิ้นงานอื่นๆ ซึ่งเป็นซอฟต์แวร์พื้นฐานสำหรับผู้ประกอบการในกลุ่มอุตสาหกรรมผลิตต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นชิ้นส่วนยานยนต์ ชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์ เครื่องใช้ไฟฟ้า ตลอดจนการผลิตเครื่องจักร และวัสดุอุตสาหกรรม เช่น แม่พิมพ์ วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในโรงงาน ซอฟต์แวร์หลักสำหรับการออกแบบอุตสาหกรรม 3 มิติ ที่บริษัทจัดจำหน่าย ได้แก่ ซอฟต์แวร์ SOLIDWORKS โดย APP ได้รับการแต่งตั้งเป็นตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทยจาก Dassault Systemes SOLIDWORKS Corporation (“DSSW”) ประเทศสหรัฐอเมริกา

ธุรกิจจัดจำหน่ายซอฟต์แวร์สำหรับการออกแบบ (Software)

1.1 SOLIDWORKS SOLIDWORKS เป็นซอฟต์แวร์ที่พัฒนาโดย DSSW ซึ่งเป็นซอฟต์แวร์ 3 มิติ ด้านงานออกแบบอุตสาหกรรมที่ถูกพัฒนาขึ้นเพื่อใช้งานบนคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล (Personal Computer) ทำให้สามารถเข้าถึงผู้ใช้งานได้ง่ายและได้รับความนิยมในหมู่วิศวกรและวงการอุตสาหกรรมต่างๆอย่างแพร่หลายซอฟต์แวร์SOLIDWORKS มีจุดเด่นในการสร้างแบบจำลองเสมือนจริงของผลิตภัณฑ์ที่ผู้ใช้งานสามารถกำหนดรายละเอียดและคุณลักษณะต่างๆของชิ้นงาน เช่น สีสันโครงสร้างปริมาตรพื้นผิว และประเภทของวัสดุ เพื่อใช้ในการวิเคราะห์คุณสมบัติของชิ้นงานไม่ว่าจะเป็นการคำนวณหาพื้นที่ ปริมาตร หรือน้ำหนัก รวมถึงการทดสอบการประกอบและจำลองการเคลื่อนไหวยว่ร่วมกับชิ้นงานอื่นๆ ตลอดจนการทดสอบทางวิศวกรรมของชิ้นงานที่ออกแบบในสถานะต่างๆ ก่อนทำการผลิตจริง เพื่อให้มั่นใจได้ว่าชิ้นงานที่ออกแบบสามารถใช้งานได้จริงตามคุณลักษณะ (Specification) ที่ต้องการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งจะช่วยลดระยะเวลา ขั้นตอน และต้นทุนที่ใช้ในการออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์ของผู้ใช้งาน โดยจะมีการอัปเดตซอฟต์แวร์เวอร์ชันใหม่ทุกปีเพื่อพัฒนาให้สามารถตอบโจทย์ความต้องการของผู้ใช้งานที่ดีขึ้น รวมถึงการอัปเดตฟังก์ชันใหม่ๆเพื่อช่วยอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ใช้งานที่มีความต้องการหลากหลายและแตกต่างกันในแต่ละอุตสาหกรรมซึ่งซอฟต์แวร์ SOLIDWORKS ที่ บริษัทจัดจำหน่ายแบ่งออกเป็น 3 แพคเกจ ประกอบด้วย (1) SOLIDWORKS Standard (2) SOLIDWORKS Professional และ (3) SOLIDWORKS Premium

1.2 3DEXPERIENCE Platform

3DEXPERIENCE Platform เพื่อเป็นอีก 1 ช่องทางที่ตอบโจทย์พฤติกรรมผู้ใช้งานที่เปลี่ยนไป ในรูปแบบ Software As A Service หรือ SAAS โดยใช้ระบบ Cloud Service โดยแพลตฟอร์มนี้สามารถทำงานเชื่อมต่อกับกลุ่มลูกค้าปัจจุบันได้อย่างราบรื่น ส่วนผู้เริ่มใช้งานใหม่ก็สามารถเรียนรู้การใช้งานได้อย่างง่ายดายเช่นกันและเพื่อให้ประสิทธิภาพของการทำงานดียิ่งขึ้นทางผู้พัฒนา DS ได้เพิ่มศักยภาพต่างๆ ในระบบ 3DEXPERIENCE ในรูปแบบของแอปพลิเคชัน โดยนำเทคโนโลยีในระดับ Hi-End ที่ถูกพัฒนาในกลุ่มอุตสาหกรรมขั้นสูง เช่น Aerospace / Automotive มาเพิ่มความสามารถบนแพลตฟอร์มในรูปแบบที่ยืดหยุ่นตามบทบาท (Role) ของผู้ใช้งานที่รับผิดชอบในเรื่องเฉพาะทางนั้นๆ ทำให้สามารถปรับการใช้งานให้ตรงกับบทบาทเฉพาะบุคคลได้อย่างง่ายดาย

1.3 ซอฟต์แวร์เสริม (Add-on)

สำหรับการออกแบบอุตสาหกรรม นอกเหนือจาก SOLIDWORKS ซึ่งเป็นซอฟต์แวร์หลักที่บริษัทจัดจำหน่ายแล้ว บริษัทยังจำหน่ายซอฟต์แวร์เสริม (Add-on) สำหรับการออกแบบอุตสาหกรรมเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการทำงานของซอฟต์แวร์ SOLIDWORKS ให้ตอบสนองความต้องการเฉพาะทางของผู้ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นซอฟต์แวร์ดังกล่าวมีทั้งที่พัฒนา โดย DSSW เช่น SOLIDWORKS Simulation, SOLIDWORKS Electrical, SOLIDWORKS Visualize เป็นต้น และผู้พัฒนาซอฟต์แวร์รายอื่นๆ ได้แก่ SolidCAM และ SolidPlant โดยการใช้งานซอฟต์แวร์เสริม (Add-on) จะเป็นลักษณะของฟังก์ชันเพิ่มเติมบน Tools Bar ในซอฟต์แวร์ SOLIDWORKS (Plugin) หรือซอฟต์แวร์แยกต่างหากโดยการ นำไฟล์งานที่ได้จากซอฟต์แวร์ SOLIDWORKS มาทำงานบนซอฟต์แวร์เสริมแต่ละตัว (Stand-Alone) ดังนั้น ซอฟต์แวร์เสริม (Add-on) สำหรับการออกแบบอุตสาหกรรมสามารถสรุปได้ ดังนี้

รูปภาพธุรกิจจัดจำหน่ายซอฟต์แวร์สำหรับการออกแบบ (Software)



ซอฟต์แวร์สำหรับการออกแบบสถาปัตยกรรมและการก่อสร้าง (Architecture Engineering & Construction: AEC)

2. ซอฟต์แวร์สำหรับการออกแบบสถาปัตยกรรมและการก่อสร้าง (Architecture Engineering & Construction: AEC) ซอฟต์แวร์สำหรับการออกแบบสถาปัตยกรรมและการก่อสร้าง เป็นซอฟต์แวร์ที่ช่วยในการออกแบบด้านสถาปัตยกรรมและวิศวกรรมการก่อสร้าง เช่น การออกแบบอาคาร การตกแต่งภายใน รวมถึงการออกแบบโครงสร้างและงานระบบต่างๆ ของอาคาร โดยรายได้จากการขายซอฟต์แวร์สำหรับการออกแบบสถาปัตยกรรมและการก่อสร้าง ทั้งนี้ ซอฟต์แวร์หลักสำหรับการออกแบบสถาปัตยกรรมและการก่อสร้างที่บริษัทจัดจำหน่าย สามารถแบ่งได้เป็น 4 กลุ่ม ดังนี้

2.1 ซอฟต์แวร์สำหรับการเขียนแบบ 2 มิติ: GstarCAD ซอฟต์แวร์เขียนแบบ 2 มิติ เป็นซอฟต์แวร์สำหรับการเขียนแบบ 2 มิติ ด้วยระบบคอมพิวเตอร์ (Computer Aided Design : CAD) เพื่อทดแทนการเขียนแบบด้วยกระดาษ ซึ่งจะช่วยทุ่นแรงและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของสถาปนิกและวิศวกรในการเขียนแบบแปลนงานต่างๆ ทั้งนี้ ซอฟต์แวร์เขียนแบบ 2 มิติ ที่บริษัทจัดจำหน่ายหลัก ได้แก่ ซอฟต์แวร์ GstarCAD GstarCAD เป็นซอฟต์แวร์เขียนแบบ 2 มิติ ที่พัฒนาโดย Gstarsoft Co., Ltd. ประเทศจีน ที่ได้รับการยอมรับจากผู้ใช้งานจำนวนมากกว่า 65 ประเทศทั่วโลก เป็นซอฟต์แวร์ที่ใช้งานง่าย และสามารถรองรับไฟล์งานออกแบบได้หลากหลายประเภท ทำให้สามารถทำงานร่วมกับไฟล์จากซอฟต์แวร์อื่นโดยไม่จำเป็นต้องทำการแปลงไฟล์ ซึ่งจะไม่ทำให้เกิดความเสียหายกับข้อมูล

2.2 ซอฟต์แวร์สำหรับการออกแบบอาคาร 3 มิติ เทคโนโลยี BIM: ARCHICAD ซอฟต์แวร์ออกแบบอาคาร 3 มิติ เป็นเทคโนโลยีที่ถูกพัฒนาขึ้นมาเพื่อแสดงภาพการเขียนแบบจำลองการก่อสร้างในลักษณะ 3 มิติ ทำให้การออกแบบมีความรวดเร็วมากขึ้น และง่ายต่อการนำเสนอและสื่อสารข้อมูลให้ฝ่ายงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ ในการเขียนแบบ 3 มิติ ซอฟต์แวร์จะสามารถจัดทำแบบก่อสร้างทั้งแบบแปลน 2 มิติ และภาพรูปตัดได้โดยอัตโนมัติ ซึ่งจะช่วยลดขั้นตอนในการทำงานที่ซ้ำซ้อนและประหยัดเวลา ทั้งนี้ ซอฟต์แวร์ออกแบบอาคาร 3 มิติ ที่บริษัทจัดจำหน่ายหลัก ได้แก่ ซอฟต์แวร์ ARCHICAD ARCHICAD เป็นซอฟต์แวร์ที่พัฒนาโดย Graphisoft SE ประเทศฮังการี และถือเป็นซอฟต์แวร์แรกสำหรับการออกแบบอาคาร 3 มิติ ที่เริ่มพัฒนาเทคโนโลยี Building Information Modeling (BIM) เพื่อใช้งานบนคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล (Personal Computer) ทำให้ได้รับการยอมรับจากผู้ใช้กันอย่างแพร่หลาย โดยเฉพาะในยุโรป ออสเตรเลีย นิวซีแลนด์ และประเทศญี่ปุ่น และด้วยเทคโนโลยี BIM ทำให้ซอฟต์แวร์ ARCHICAD สามารถสร้างแบบจำลองเสมือนของอาคารที่แม่นยำโดยการเพิ่มข้อมูลและรายละเอียดต่างๆ ลงในแบบก่อสร้างอาคาร ทำให้เกิดการเชื่อมโยงของข้อมูลและบูรณาการข้อมูลจากส่วนงานต่างๆ ทั้งข้อมูลด้านการออกแบบ การก่อสร้าง วิศวกรรม และการจัดซื้อ รวมถึงทำให้สามารถถอดปริมาณ BOQ (Bill of Quantity) ทำให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องสามารถทำงานร่วมกันได้อย่างสอดคล้องกัน และสามารถประมาณราคาการก่อสร้างออกมาได้แม่นยำ รวมถึงง่ายต่อการบริหารจัดการความคืบหน้าของโครงการ

2.3 ซอฟต์แวร์เสริม (Add-on) สำหรับการออกแบบสถาปัตยกรรมและการก่อสร้าง บริษัทจัดจำหน่ายซอฟต์แวร์เสริม (Add-on) สำหรับการออกแบบสถาปัตยกรรมและการก่อสร้าง เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการทำงานของซอฟต์แวร์ GstarCAD และ ARCHICAD ให้ตอบสนองความต้องการเฉพาะด้านของลูกค้าผู้ใช้งาน โดยลักษณะการใช้งานของซอฟต์แวร์เสริม (Add-on) จะเป็นลักษณะของฟังก์ชันเพิ่มเติมบน Tools Bar ในซอฟต์แวร์หลักซึ่งพัฒนาโดยผู้พัฒนาซอฟต์แวร์รายอื่นๆ ทั้งนี้ ซอฟต์แวร์เสริม (Add-on) สำหรับการออกแบบสถาปัตยกรรมและการก่อสร้างสามารถสรุปได้ ดังนี้

- ซอฟต์แวร์เสริม (Add-on) ที่ใช้สำหรับการเขียนแบบ 2 มิติ : CADProfi: เป็นซอฟต์แวร์ที่ช่วยให้การเขียนแบบ 2 มิติ มีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยจะมีเครื่องมือเฉพาะเพื่อช่วยในการออกแบบ เช่น การถอดปริมาณวัสดุ (BOM/BOQ) และชิ้นส่วนมาตรฐาน (Library) ซึ่งแบ่งเป็น 4 Modules ประกอบด้วย การออกแบบด้านสถาปัตยกรรม (Architectural) การออกแบบวงจรไฟฟ้า (Electrical) การออกแบบระบบท่อ (HVAC&Piping) และการออกแบบวิศวกรรมเครื่องกล (Mechanical)

- ซอฟต์แวร์เสริม (Add-on) ที่ใช้สำหรับการออกแบบแบบอาคาร : Eptar: เป็นซอฟต์แวร์ที่ใช้งานร่วมกับซอฟต์แวร์ ARCHICAD เพื่อใช้ออกแบบ และจัดทำรายละเอียดโครงสร้างเสริมทั้งในรูปแบบ 2 มิติ และ 3 มิติ รวมถึงสามารถคำนวณและถอดปริมาณเหล็กเสริม คอนกรีตทั้งหมดที่ต้องใช้ในการก่อสร้าง ทำให้สามารถออกแบบงานโครงสร้างได้ละเอียดมากขึ้น ลดการเกิดข้อขัดแย้งในแบบ และลดปัญหาความผิดพลาดในงานก่อสร้างได้

- ซอฟต์แวร์เสริม (Add-on) ที่ใช้สำหรับการเขียนแบบ 3 มิติ : THAIBIM: เป็นซอฟต์แวร์เสริมที่บริษัทพัฒนาขึ้นเอง เพื่อใช้ร่วมกับซอฟต์แวร์ ARCHICAD ซึ่งจะช่วยให้สถาปนิกและผู้รับเหมาไทยทำงานออกแบบ เขียนแบบก่อสร้าง ประเมินราคา ได้สะดวกมากขึ้น เนื่องจากมีคำสั่งการวางโครงสร้างอาคารตามรูปแบบที่นิยมใช้ในประเทศไทยที่หลากหลายให้เลือกใช้ใน Library, การใส่เหล็กเสริมใน เสา คาน พื้น แบบอัตโนมัติ, รวมถึงการถอดปริมาณวัสดุที่ใช้ในทุกส่วนของอาคาร

2.4 ซอฟต์แวร์สำหรับการออกแบบเฉพาะทาง บริษัทจัดทำหน่วยซอฟต์แวร์ 3 มิติ อื่นๆ ที่ใช้สำหรับการออกแบบเฉพาะทางเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าที่มีความหลากหลาย ซึ่งซอฟต์แวร์ในส่วนนี้จะเป็นลักษณะของซอฟต์แวร์ทำงานอิสระแยกต่างหาก (Stand-Alone) ซึ่งสามารถนำไฟล์งานที่ได้จากซอฟต์แวร์ GstarCAD หรือ ARCHICAD มาพัฒนาต่อยอดได้ ทั้งนี้ ซอฟต์แวร์สำหรับการออกแบบเฉพาะทางที่บริษัทจัดทำหน่วย สามารถสรุปได้ดังนี้

- ซอฟต์แวร์สำหรับออกแบบงานระบบ (MEP) ในอาคาร : CADEWA: เป็นซอฟต์แวร์จากประเทศญี่ปุ่นที่ใช้ช่วยออกแบบงานวิศวกรรมระบบในอาคาร ซึ่งประกอบด้วยระบบไฟฟ้า ระบบประปาและสุขาภิบาล ระบบปรับอากาศ โดยมีคำสั่งที่ช่วยให้การออกแบบทำได้ง่ายขึ้น เช่น การเดินท่อน้ำที่ใส่อุปกรณ์ให้โดยอัตโนมัติ การตรวจสอบการชนกันของงานระบบ และคำสั่งช่วยนับจำนวนอุปกรณ์ที่ใช้ในแบบเพื่อถอดปริมาณ โดยรองรับเทคโนโลยี BIM ซึ่งสามารถรับเข้าและส่งออกไฟล์มาตรฐาน IFC เพื่อให้โปรแกรม BIM อื่นนำข้อมูลไปใช้งานได้

- ซอฟต์แวร์สำหรับวิเคราะห์ความแข็งแรงของอาคาร : Prota Structure: เป็นซอฟต์แวร์ที่วิศวกรใช้ในการวิเคราะห์ความแข็งแรงของอาคาร โดยสามารถสร้างแบบจำลองโครงสร้างอาคาร 3 มิติ หรือนำไฟล์แบบจำลองโครงสร้างอาคารจากซอฟต์แวร์อื่นมาใช้ในการคำนวณเพื่อกำหนดมาตรฐานเหล็กและคอนกรีตที่ใช้ และทำการวิเคราะห์ความแข็งแรงของอาคารที่ออกแบบ เพื่อตรวจสอบว่าอาคารสามารถอยู่ได้ในสภาวะการต่างๆ เช่น เมื่อเกิดแผ่นดินไหว หรือพายุ พร้อมทั้งสร้างรายงานการคำนวณให้โดยอัตโนมัติ ซึ่งช่วยให้งานออกแบบมีความถูกต้องและรวดเร็ว

- ซอฟต์แวร์สำหรับบริหารจัดการข้อมูล : Oracle Primavera: เป็นซอฟต์แวร์ที่ใช้บริหารจัดการโครงการ (Project Management) ทั้งการวางแผน ลำดับเหตุการณ์ต่างๆ รวมไปถึงควบคุมและบริหารทรัพยากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ ไม่ว่าจะเป็นโครงการขนาดเล็ก ไปจนถึงโครงการขนาดใหญ่ที่มีความซับซ้อนของกิจกรรมและจำนวนคนที่เกี่ยวข้องกับโครงการ ทำให้ฝ่ายที่เกี่ยวข้องสามารถทำงานร่วมกัน ติดตามความคืบหน้า และบริหารภาพรวมของโครงการได้ดียิ่งขึ้น

: Solibri Model Checker: เป็นซอฟต์แวร์ที่ช่วยจัดการตรวจสอบแบบจำลองที่ออกแบบด้วยระบบ BIM ซึ่งมีหลายส่วนงาน ได้แก่ งานสถาปัตย์ งานระบบปรับอากาศ งานระบบท่อน้ำในอาคาร งานส่วนโครงสร้าง ที่ต้องนำแบบมารวมกันเพื่อหาข้อบกพร่องของงานออกแบบที่อาจจะเกิดขึ้น เช่น การชนกันของส่วนต่างๆ ซึ่งเมื่อตรวจพบจะได้ทำการแก้ไขให้ถูกต้อง ช่วยให้งานออกแบบมีความถูกต้องสมบูรณ์ และลดปัญหาในการก่อสร้าง

: ExtrAXION: เป็นซอฟต์แวร์ที่ใช้ประมาณราคาก่อสร้างจากแบบก่อสร้าง โดยการหาความยาวเส้น คำนวณพื้นที่ และนับปริมาณวัสดุอุปกรณ์ในแบบก่อสร้าง ข้อมูลที่คำนวณได้จะเชื่อมโยงกับ Work Breakdown Structure (WBS) เพื่อกำหนดหาปริมาณงาน และค่าใช้จ่ายต่างๆ โดยอัตโนมัติ

- ซอฟต์แวร์สำหรับการจัดทำภาพเสมือนจริง : D5 Render: เป็นซอฟต์แวร์ที่ใช้สร้างภาพกราฟิกสำหรับนำเสนอทัศนียภาพ (Perspective) ที่มีคุณภาพสูง ทั้งงานออกแบบอาคาร, ตกแต่งภายใน, งานภูมิสถาปัตย์รวมถึงการนำเสนองาน Animation ที่มีคุณภาพสูงในรูปแบบงานทัศนียภาพเสมือนจริง

รูปภาพซอฟต์แวร์สำหรับการออกแบบสถาปัตยกรรมและการก่อสร้าง (Architecture Engineering & Construction: AEC)



2.1 ซอฟต์แวร์สำหรับการเขียนแบบ 2 มิติ: GstarCAD ซอฟต์แวร์เขียนแบบ 2 มิติ เป็นซอฟต์แวร์สำหรับการเขียนแบบ 2 มิติ ด้วยระบบคอมพิวเตอร์ (Computer Aided Design : CAD) เพื่อทดแทนการเขียนแบบด้วยกระดาษ ซึ่งจะช่วยให้สะดวกและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของสถาปนิกและวิศวกรในการเขียนแบบแปลนงานต่างๆ ทั้งนี้ ซอฟต์แวร์

ธุรกิจจัดทำหน่วยผลิตภัณฑ์ด้านการออกแบบ 3 มิติ (Hardware)

เพื่อเป็นการต่อยอดความเชี่ยวชาญในธุรกิจจัดทำหน่วยโซลูชันด้านการออกแบบ 3 มิติ บริษัทยังจัดทำหน่วยผลิตภัณฑ์ด้านการออกแบบ 3 มิติ เช่น เครื่องพิมพ์ 3 มิติ (3D Printer) และเครื่องสแกน 3 มิติ (3D Scanner) รวมถึงอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

1. เครื่องพิมพ์ 3 มิติ (3D Printer)

เครื่องพิมพ์ 3 มิติ (3D Printer) เป็นเทคโนโลยีการผลิตชิ้นงานจากไฟล์งานออกแบบ 3 มิติ (3D CAD) ด้วยกระบวนการเติมเนื้อวัสดุ (Additive Manufacturing) โดยใช้คอมพิวเตอร์ในการคำนวณข้อมูลจากไฟล์งานออกแบบ 3 มิติ (3D CAD) เพื่อพิมพ์เนื้อวัสดุต่อกันเป็นชั้นๆ ด้วยความละเอียดระดับไมครอน (1 ไมครอน เท่ากับ 0.001 มิลลิเมตร) จนเป็นชิ้นงานตามที่ต้องการได้อย่างเสมือนจริง สามารถจับต้องได้ รวมถึงนำไปใช้ประโยชน์ได้จริง ทำให้ผู้ออกแบบสามารถผลิตชิ้นงานได้อย่างรวดเร็ว และแม่นยำ

ปัจจุบัน เครื่องพิมพ์ 3 มิติ (3D Printer) และวัสดุที่ใช้ในการพิมพ์ (Material) ที่บริษัทจัดจำหน่าย สามารถแบ่งเป็น 2 กลุ่ม ประกอบด้วย เครื่องพิมพ์ 3 มิติ สำหรับใช้ในอุตสาหกรรม (Industrial Grade) และเครื่องพิมพ์ 3 มิติ สำหรับใช้งานทั่วไป (General Use) ทั้งนี้รายละเอียดของผลิตภัณฑ์ดังกล่าวมีดังนี้

1.1 เครื่องพิมพ์ 3 มิติ สำหรับใช้ในอุตสาหกรรม (Industrial Grade)

เครื่องพิมพ์ 3 มิติ ประเภทนี้ จัดจำหน่ายโดย APP และ APP Indo เป็นเครื่องพิมพ์ขนาดใหญ่ที่มีความแม่นยำสูง สามารถผลิตชิ้นงานที่มีความซับซ้อนได้อย่างเที่ยงตรง แม่นยำ และรวดเร็ว รวมทั้งมีวัสดุที่ใช้ในการพิมพ์หลายประเภท ทำให้สามารถกำหนดคุณสมบัติทางวิศวกรรมของชิ้นงานได้หลากหลาย จึงเหมาะสำหรับใช้ในอุตสาหกรรมต่างๆ เช่น ยานยนต์ (Automotive), การบินและอวกาศ (Aerospace), เครื่องใช้ไฟฟ้า (Electrical Appliance), การแพทย์ (Health Care), ทันตกรรม (Dental) เป็นต้น เครื่องพิมพ์ 3 มิติ สำหรับใช้ในอุตสาหกรรมที่ APP และ APP Indo จัดจำหน่าย ได้แก่ เครื่องพิมพ์ 3 มิติ ยี่ห้อ Stratasys จากประเทศสหรัฐอเมริกา ซึ่งเป็นผู้นำในตลาดเครื่องพิมพ์ 3 มิติ ระดับโลก ทั้งนี้ เทคโนโลยีการพิมพ์ 3 มิติ ของ Stratasys สามารถจำแนกได้ตามวัสดุและเทคโนโลยีที่ใช้ในการพิมพ์ชิ้นงาน ดังนี้

รูปภาพธุรกิจจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ด้านการออกแบบ 3 มิติ (Hardware)



- เครื่องพิมพ์ 3 มิติ ระบบ FDM (Fused Deposition Modeling) ยี่ห้อ Stratasys เครื่องพิมพ์ 3 มิติ ระบบ FDM เป็นเครื่องพิมพ์ที่ได้รับความนิยมและมีการใช้งานมากที่สุดในปัจจุบัน โดยเป็นเครื่องพิมพ์ที่ใช้วัสดุประเภทเทอร์โมพลาสติก (Thermo Plastic) ซึ่งเป็นพลาสติกที่เมื่อหลอมละลายแล้วสามารถนำมาขึ้นรูปกลับมาได้

3. การบริการที่เกี่ยวข้องกับโซลูชันด้านการออกแบบ 3 มิติ (Services)

เพื่อเป็นการเติมเต็มโซลูชันด้านการออกแบบ 3 มิติ ของบริษัทให้สามารถตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้าได้อย่างครบวงจร บริษัทจึงมีการให้บริการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกันกับโซลูชันด้านการออกแบบ 3 มิติ แก่ลูกค้า ซึ่งสามารถแบ่งการบริการดังกล่าวออกเป็น 4 ประเภท ดังนี้

1. บริการ Subscription Service เนื่องจากซอฟต์แวร์และโซลูชันที่บริษัทจัดจำหน่ายเป็นเทคโนโลยีด้านการออกแบบที่ต้องอาศัยความรู้ความเชี่ยวชาญเฉพาะทางในการใช้งาน ไม่ว่าจะเป็นซอฟต์แวร์ หรือเครื่องพิมพ์ 3 มิติ ยี่ห้อ Stratasys บริษัทจึงมีนโยบายในการขายซอฟต์แวร์และโซลูชันพร้อมกับแพ็คเกจบริการ Subscription Service เป็นเวลา 1 ปี และเมื่อครบกำหนดระยะเวลาให้บริการ Subscription Service ในครั้งแรกแล้ว ลูกค้าสามารถเลือกที่จะต่ออายุสัญญาบริการ Subscription Service เพิ่มเติมได้คราวละ 1-3 ปี โดยมีอัตราค่าบริการและเงื่อนไขการให้บริการตามที่กำหนดสำหรับแต่ละผลิตภัณฑ์ ทั้งนี้ ตลอดระยะเวลาของบริการ Subscription Service ลูกค้าจะได้รับสิทธิพิเศษต่างๆ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้งานซอฟต์แวร์ หรือเครื่องพิมพ์ 3 มิติ ของลูกค้า โดยมีรายละเอียด ดังนี้

สิทธิพิเศษของ Subscription Services สำหรับผลิตภัณฑ์ซอฟต์แวร์

- บริการอัปเกรดเวอร์ชัน (Software Upgrade) : บริการอัปเกรดเวอร์ชันใหม่ ตลอดระยะเวลาบริการหลังการขาย โดยไม่เสียค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม เพื่อเสริมประสิทธิภาพการทำงานของซอฟต์แวร์
- บริการฝึกอบรม : ลูกค้าสามารถเข้าอบรมการใช้งานซอฟต์แวร์เพื่อให้สามารถใช้งานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพที่ศูนย์ฝึกอบรมของ DETI โดยผู้ผ่านการอบรมการใช้งานจะได้รับประกาศนียบัตร (Certificate) รับรองการใช้งานซอฟต์แวร์

• บริการให้ความช่วยเหลือทางเทคนิค (Technical Support) : บริษัทมีทีมงานที่มีความเชี่ยวชาญที่ได้รับการรับรองจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ พร้อมให้คำปรึกษา และแก้ปัญหาต่างๆ ผ่านช่องทางการให้บริการ ดังนี้

- Hotline Service: การบริการให้คำปรึกษาต่างๆ เกี่ยวกับการใช้งานซอฟต์แวร์ทางโทรศัพท์ในเวลาทำการตั้งแต่เวลา 8.30- 17.00 น.
- Online Service: การบริการแก้ไขปัญหาผ่านการสนทนาในช่องทางออนไลน์ รวมถึงการ Remote Access เพื่อช่วยแก้ปัญหาอย่างรวดเร็ว
- Onsite Service: การบริการด้วยการส่งผู้เชี่ยวชาญ (Application Engineer) ไปให้คำปรึกษา และคำแนะนำในการแก้ปัญหาพร้อมกับทีมงานของลูกค้า เพื่อที่จะแก้ไขปัญหาได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และตรงตามความต้องการ

บริการอื่น : ลูกค้าสามารถดาวน์โหลดข้อมูล หรือสื่อการใช้งานต่างๆ ไปใช้งานเพิ่มเติม เช่น 3D Object หรือ Library สำเร็จรูป เช่น สกรู น็อต หน้าต่าง ประตู เป็นต้น สำหรับนำไปใช้ในงานออกแบบ หรือวิดีโอสอนการใช้คำสั่งต่างๆ เป็นต้น ตลอดจนสิทธิในการใช้ฟังก์ชันพิเศษ

สิทธิพิเศษของ Subscription Services สำหรับผลิตภัณฑ์เครื่องพิมพ์ 3 มิติ

- บริการตรวจเช็คสภาพ บำรุงรักษา และเปลี่ยนอะไหล่ : บริการตรวจเช็คสภาพและบำรุงรักษาเครื่อง (Preventive maintenance) ทุก 4 เดือน หรือ 3 ครั้งต่อปี เพื่อให้เครื่องอยู่ในสภาพที่พร้อมใช้อย่างสมบูรณ์ รวมถึงการเปลี่ยนอะไหล่ทดแทนตามสัญญา
- บริการฝึกอบรม : ลูกค้าสามารถเข้าอบรมการใช้งานเครื่องพิมพ์เพื่อให้สามารถใช้งานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ
- บริการให้ความช่วยเหลือทางเทคนิค (Technical Support) : บริษัท มีทีมงานที่มีความเชี่ยวชาญพร้อมให้คำปรึกษา และแก้ไขปัญหาต่างๆ ผ่านช่องทางการให้บริการ ดังนี้

o Hotline Service: การบริการให้คำปรึกษาต่างๆ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการใช้งานทางโทรศัพท์ ในเวลาทำการ ตั้งแต่เวลา 8.30-17.00 น. ที่ Hotline 081-936-9914

o Onsite Service: การบริการนอกสถานที่โดยการส่งผู้เชี่ยวชาญไปยังสำนักงานของลูกค้า เพื่อแก้ไขปัญหาที่เร่งด่วนด้วยความรวดเร็ว และถูกต้อง

- บริการผลิตชิ้นงาน : กรณีที่เครื่องพิมพ์ของลูกค้ามีปัญหาระหว่างการใช้งาน ทำให้เครื่องไม่สามารถทำงานได้ หรืออยู่ระหว่างการนำเข้าชิ้นส่วนอะไหล่ทดแทนจากผู้ผลิต ลูกค้าสามารถส่งไฟล์งานที่ถูกต้องสมบูรณ์มาให้บริษัททำการผลิตชิ้นงานของลูกค้า ด้วยเครื่องของบริษัทได้ ซึ่งจะมีค่าใช้จ่ายเฉพาะค่าวัสดุที่ใช้ในการผลิตตามจริงเท่านั้น โดยไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายสำหรับชั่วโมงการทำงานของเครื่อง และค่าแรงวิศวกร

2. **บริการด้านการออกแบบ 3 มิติ ตามความต้องการของลูกค้า (Customized Services)** บริษัทให้บริการด้านการออกแบบ 3 มิติ ตามความต้องการของลูกค้า โดยอาศัยประสบการณ์และความชำนาญของบุคลากร ตลอดจนความพร้อมด้านเทคโนโลยีของบริษัท เพื่อตอบสนองความต้องการเฉพาะทางของลูกค้าในรูปแบบต่างๆ ทั้งสำหรับการออกแบบอุตสาหกรรม และสถาปัตยกรรมและการก่อสร้าง รวมถึงการพัฒนาซอฟต์แวร์เสริม (Customization) เพื่อตอบโจทย์ความต้องการเฉพาะทางของลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ตัวอย่างบริการช่วยเหลือด้านการออกแบบ 3 มิติ สำหรับอุตสาหกรรม

- บริการสร้างไฟล์ออกแบบ 3 มิติ และวิเคราะห์งานออกแบบทางวิศวกรรม

บริการจัดทำงานนำเสนอผลิตภัณฑ์ด้วยภาพเรนเดอร์เสมือนจริงและภาพเคลื่อนไหวแบบอินเทอร์แอคทีฟ

- บริการพัฒนาโปรแกรมเสริมเฉพาะด้านเพื่อทำงานบนซอฟต์แวร์หลักอย่าง SOLIDWORKS ตัวอย่างบริการช่วยเหลือด้านการออกแบบ 3 มิติ สำหรับสถาปัตยกรรมและการก่อสร้าง

- บริการสร้างแบบจำลองอาคาร 3 มิติ บนมาตรฐาน BIM

- บริการจัดทำแอนิเมชันนำเสนองาน รวมถึงงานนำเสนอด้วยเทคโนโลยี AR และ VR

- บริการพัฒนาโปรแกรมเสริมเฉพาะด้าน และสร้าง BIM Object ซึ่งเป็นแบบชิ้นงาน 3 มิติ เพื่อสร้างเป็น Library สำเร็จรูป สำหรับใช้ในงานออกแบบ และสร้างเป็นแบบจำลองเสมือนจริงสำหรับนำเสนอ

XR service (Extended Reality) หรือ 3D Virtual Solution

ธุรกิจให้บริการโลกเสมือนจริง โดยให้บริการทำ Virtual Showroom เข้าชมสินค้าเสมือนจริงให้แก่ลูกค้ากลุ่มลูกค้าวี, Virtual Industrial การเยี่ยมชมโรงงานเสมือนจริง Virtual Events หรือ Virtual Exhibition การจัดงานแสดงสินค้าเสมือนจริง เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของธุรกิจในยุค New Normal เช่น Virtual Boutique ของ Grand Seiko, Mercedes-Benz Showroom เป็นต้น

บริการผลิตชิ้นงานต้นแบบ (Prototype) และการผลิตแบบ Low Volume Production

ให้บริการผลิตชิ้นงานต้นแบบ (Prototype) และการผลิตแบบ Low Volume Production ได้อย่างครบวงจร ตั้งแต่ Scan & Reverse Engineering ขึ้นรูป ออกแบบ ปรับปรุงชิ้นงาน 3 มิติ ไปจนถึงผลิตเป็นชิ้นงานต้นแบบ โดยใช้เทคโนโลยีต่างๆ ตามความเหมาะสมของการผลิตงานแต่ละประเภท ได้แก่ เครื่องพิมพ์ 3 มิติ (3D Printer), เครื่อง Vacuum Casting, เครื่อง CNC (Computer Numerical Control) และเครื่อง Injection สำหรับฉีดพลาสติก

บริการฝึกอบรม

DETI ให้บริการฝึกอบรมการใช้งานซอฟต์แวร์สำหรับการออกแบบอุตสาหกรรม และสถาปัตยกรรมแบบครบวงจรที่มีประสบการณ์มานานกว่า 20 ปี ปัจจุบัน DETI ได้รับการแต่งตั้งเป็น SOLIDWORKS Authorized Training Center จาก Dassault Systems SOLIDWORKS Corporation และ Authorized Training Center จาก Autodesk, Inc. รวมทั้ง Authorized SketchUp Training Center จาก Trimble Inc.

ศูนย์ฝึกอบรม DETI เป็นศูนย์ฝึกอบรมการใช้งานซอฟต์แวร์ด้านการออกแบบที่มุ่งเน้นในการพัฒนาความรู้ความสามารถของผู้ใช้งานซอฟต์แวร์ให้สามารถนำไปใช้ในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยกระบวนการสอนที่เน้นการฝึกปฏิบัติให้สามารถนำความรู้ไปใช้งานจริง ซึ่งผู้เรียนจะได้รับการฝึกอบรมโดยทีมงานผู้สอน (Trainer) มืออาชีพที่มีความพร้อมทั้งด้านเทคนิคการสอน ประสบการณ์จริงในการทำงาน และมีคามเชี่ยวชาญในการใช้งานซอฟต์แวร์ โดย Trainer ของ DETI จะต้องผ่านการอบรมและได้รับการรับรอง (Certified) จากเจ้าของผลิตภัณฑ์

หลักสูตรที่ DETI เปิดสอนมีความหลากหลายเพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถเลือกอบรมได้ตามความสนใจ หรือความต้องการที่จะนำไปใช้ในการทำงานได้จริง ไม่ว่าจะเป็น SOLIDWORKS, ARCHICAD, AutoCAD, Revit, SketchUp หลักสูตรที่เปิดสอนมีตั้งแต่ระดับพื้นฐานจนถึงระดับสูง โดยจะใช้เวลาในการอบรมประมาณ 1-4 วัน ขึ้นอยู่กับเนื้อหาของหลักสูตร นอกจากนี้ DETI ยังให้บริการจัดหลักสูตรอบรมพิเศษตามความต้องการของลูกค้านอกสถานที่ (Customize Onsite) ซึ่งลูกค้าสามารถกำหนดหัวข้อการฝึกอบรมเพื่อให้เหมาะสมกับการพัฒนาบุคลากรภายในองค์กรของตนได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเมื่อจบการอบรมในแต่ละหลักสูตร ผู้เข้าอบรมจะได้รับการทดสอบเพื่อประเมินความสามารถ และทักษะการใช้งานซอฟต์แวร์ โดยผู้ที่ผ่านการทดสอบจะได้รับประกาศนียบัตร (Certificated) เพื่อเป็นการรับรองความสามารถการใช้ซอฟต์แวร์ของผู้เข้าอบรมแต่ละราย

4. การวิจัยและพัฒนา (Research & Development)

บริษัทเล็งเห็นถึงความสำคัญในการสร้างความแตกต่างเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน จึงได้กำหนดให้การวิจัยและพัฒนาเป็นหนึ่งในกลยุทธ์ที่จะพัฒนารูปร่างไปสู่ความยั่งยืนในระยะยาว และได้จัดตั้งฝ่ายวิจัยและพัฒนา (Research & Development: R&D) เพื่อรับผิดชอบในการพัฒนาและนำเสนอโซลูชันด้านการออกแบบที่จะช่วยให้การทำงานของลูกค้านั้นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยที่ผ่านมามีการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์อย่างต่อเนื่อง ดังนี้

1. บริษัทได้พัฒนาแพลตฟอร์ม APP.AI และยกระดับการใช้งานให้เป็น Enterprise AI platform หลักของบริษัท ที่ทุกฝ่ายสามารถใช้ประโยชน์ร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพและมั่นคงปลอดภัย

รูปภาพ4. การวิจัยและพัฒนา (Research & Development)



APP.AI

นโยบายการวิจัยและพัฒนาในด้านต่าง ๆ และรายละเอียดเกี่ยวกับการพัฒนานวัตกรรมในกระบวนการ สินค้าและ/หรือบริการ หรือโมเดลธุรกิจ

นโยบายการวิจัยและพัฒนา (R&D) : มี

ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา

	2566	2567	2568
ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา (ล้านบาท)	1,451,866.42	16,687.13	667,743.25

คำอธิบายเพิ่มเติมเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนาในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา

ฝ่ายวิจัยและพัฒนา (R&D) ของบริษัท แอปพลิแคด จำกัด (มหาชน) มุ่งเน้นการสร้างสรรค์นวัตกรรมเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าและสนับสนุนเป้าหมายการเติบโตอย่างยั่งยืน

โดยระหว่างปี 2566-2568 ทีมได้ดำเนินโครงการวิจัยและพัฒนาสำคัญ จำนวน 3 โครงการ ดังนี้

1. PTCAD (เดิมชื่อ CADThai) ซอฟต์แวร์ออกแบบ CAD ซึ่งประสบความสำเร็จในการทำตลาดตั้งแต่ต้นปี 2566 และได้รับการตอบรับที่ดีจากลูกค้า ต่อมาในช่วงปลายปี 2566 ได้มีการอัปเดตเทคโนโลยีครั้งใหญ่ พร้อมทั้งเปลี่ยนชื่อสินค้าใหม่เป็น "PTCAD" และได้เปิดตัวทำตลาดอย่างเป็นทางการในปี 2567

2. COBO Robotics การพัฒนาโซลูชัน AI เพื่อเสริมศักยภาพหุ่นยนต์ประเภท Cobot โดยทีม R&D ได้เริ่มดำเนินการพัฒนาเฟสแรกในช่วงปลายปี 2566 และแล้วเสร็จตามแผนในปลายปี 2567 โดยตั้งเป้าหมายที่จะเริ่มทดสอบการใช้งานและทำตลาดในปี 2568 ทีม R&D ยังคงเดินหน้าสร้างสรรค์เทคโนโลยีใหม่ๆ อย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มขีดความสามารถทางการแข่งขันและเสริมสร้างความแข็งแกร่งให้กับธุรกิจในระยะยาว

3. APP.AI Platform โดยทีม R&D ได้เริ่มดำเนินการพัฒนา Enterprise AI platform ความปลอดภัยสูง สำหรับการใช้งานในองค์กรโดยเฉพาะตั้งแต่ต้นปี 2568 และได้ทำการส่งเสริมให้เกิดการใช้งานอย่างกว้างขวางภายในบริษัท และมีแผนจะเปิดตัวเป็นบริการใหม่สู่ลูกค้าภายในปี 2569

1.2.2.2 นโยบายการตลาดของผลิตภัณฑ์หรือบริการที่สำคัญในปีที่ผ่านมา

นโยบายการตลาดของผลิตภัณฑ์หรือบริการ

บริษัทได้ดำเนินกลยุทธ์ทางการตลาดภายใต้แนวคิด “Inbound & Data-Driven Marketing” โดยมุ่งเน้นการเติบโตที่ยั่งยืนผ่านการใช้ข้อมูลประกอบการตัดสินใจ เพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารช่องทางการตลาด และสร้างคุณค่าร่วมระหว่างแบรนด์กับลูกค้า โดยมีนโยบายหลักดังนี้

1. มุ่งเน้นการตลาดแบบ Inbound Marketing ใช้การสร้างเนื้อหา (Content Marketing), SEO/SEM และเครื่องมือการตลาดดิจิทัลเพื่อดึงดูดกลุ่มเป้าหมายเข้าสู่ระบบการขาย ผ่าน ทีมงานใหม่ที่ตั้งขึ้นเพื่อดูแลเรื่องนี้โดยเฉพาะ
2. ขับเคลื่อนด้วยข้อมูล Data-Driven Marketing ใช้ข้อมูลจากระบบ CRM และ Marketing Technology เพื่อติดตามพฤติกรรม และความต้องการของลูกค้า วิเคราะห์ผลตอบแทนจากการตลาด (ROI) และเพิ่ม Conversion อย่างมีประสิทธิภาพ
3. เสริมสร้างประสบการณ์ลูกค้า (Customer Experience) มุ่งลดระยะเวลาการตอบกลับ (Response Time), เพิ่มความพึงพอใจ และดูแลลูกค้าผ่านช่องทาง Omni-Channel
4. ดำเนินกิจกรรมแบบผสมผสาน (Integrated Marketing) ผสานกิจกรรมออฟไลน์ (Event, Exhibition, Seminar) กับออนไลน์ (Social Media, Webinar, Ads) อย่างเป็นระบบ เพื่อสร้าง Engagement และ Leads ที่มีคุณภาพ
5. บริหารงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ โดยเน้นผลตอบแทนต่อการลงทุนสูงสุด พร้อมควบคุมต้นทุนให้สอดคล้องกับสถานการณ์ทางเศรษฐกิจ

สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรมในปีที่ผ่านมา

การตลาดและการแข่งขัน

กลยุทธ์ในการแข่งขัน

1. จัดจำหน่ายซอฟต์แวร์และผลิตภัณฑ์ชั้นนำที่มีประสิทธิภาพและเทคโนโลยีที่ทันสมัย บริษัทประกอบธุรกิจหลักในการจัดจำหน่ายซอฟต์แวร์และผลิตภัณฑ์ด้านการออกแบบ 3 มิติ จึงให้ความสำคัญอย่างมากในการสรรหาผลิตภัณฑ์ โดยจะเน้นซอฟต์แวร์และผลิตภัณฑ์ที่มีเทคโนโลยีที่ทันสมัย และมีประสิทธิภาพสูงจากผู้พัฒนาซอฟต์แวร์และผู้ผลิตที่มีชื่อเสียงชั้นนำของโลก และได้รับการยอมรับอย่างกว้างขวางในระดับสากล เพื่อสร้างความแตกต่างในการแข่งขัน และสามารถตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าที่ต้องปรับตัวตามเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไปได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ จะเห็นได้ว่าบริษัทเป็นผู้จัดจำหน่ายซอฟต์แวร์ให้กับหลายผลิตภัณฑ์ที่เป็นซอฟต์แวร์ชั้นนำระดับโลก ไม่ว่าจะเป็น SOLIDWORKS ที่พัฒนาโดย DSSW ประเทศสหรัฐอเมริกา ซึ่งเป็นผู้นำในตลาดซอฟต์แวร์ 3 มิติ สำหรับการออกแบบอุตสาหกรรม โดย

SOLIDWORKS เป็นซอฟต์แวร์แรกๆ ที่สามารถใช้งานบนเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล ทำให้ใช้งานได้ง่ายและได้รับความนิยมจากผู้ใช้งานอย่างแพร่หลาย นอกจากนี้ ยังมีซอฟต์แวร์ ARCHICAD ที่พัฒนาโดย Graphisoft SE ประเทศฮังการี ซึ่งเป็นซอฟต์แวร์แรกสำหรับการเขียนแบบ 3 มิติ ที่เริ่มพัฒนาเทคโนโลยี Building Information Modeling (BIM) เพื่อใช้งานบนคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล (Personal Computer) ยิ่งไปกว่านั้น บริษัทยังมีส่วนสำคัญในการนำเสนอนวัตกรรมที่ทันสมัยที่จะช่วยยกระดับอุตสาหกรรมการออกแบบในประเทศให้ทัดเทียมสากล โดยการคัดสรรผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ ออกสู่ตลาดอย่างต่อเนื่อง ไม่ว่าจะเป็นเครื่องพิมพ์ 3 มิติ (3D Printer) ยี่ห้อ Stratasys จากประเทศสหรัฐอเมริกา รวมไปถึงเครื่องสแกน 3 มิติ (3D Scanner) ยี่ห้อ GOM ประเทศเยอรมนี ซึ่งล้วนเป็นผลิตภัณฑ์ที่ได้รับความนิยมและมีส่วนแบ่งทางการตลาดเป็นอันดับต้นๆ ของโลก การที่บริษัทได้รับความไว้วางใจจากผู้พัฒนาซอฟต์แวร์และผู้ผลิตชั้นนำดังกล่าว แสดงให้เห็นถึงศักยภาพและความสามารถในการวิเคราะห์ตลาดและความต้องการของลูกค้าได้อย่างดีเมื่อประกอบกับวิสัยทัศน์ของผู้บริหารรวมถึงการคาดการณ์แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีด้านการออกแบบได้อย่างแม่นยำ จึงช่วยเพิ่มโอกาสของบริษัทในการต่อยอดธุรกิจได้อย่างต่อเนื่อง และมั่นคงในอนาคต นอกจากนี้บริษัทยังได้มีการพัฒนาผลิตภัณฑ์ของตนเองที่ต่อยอดจากความรู้ ประสบการณ์ และตอบรับกับความต้องการของลูกค้า โดยมีซอฟต์แวร์ด้านงาน ERP ภายใต้ชื่อ AppliCAD ERP (APE) สำหรับงานอุตสาหกรรมโดยเฉพาะ และบริการด้านงาน 3D Virtual Services ในชื่อ XR Studio ที่มีบริการด้านงานสแกน และชิ้นโมเดล 3 มิติ เพื่อสร้างสื่อแนะนำผลิตภัณฑ์ในรูปแบบ Virtual Showroom, Virtual Try-On, Virtual Event และ Product 3D Animation อีกทั้งยังสร้างคลาวด์แพลตฟอร์มที่เป็นศูนย์กลางเพื่อช่วยสนับสนุนผู้ประกอบการ และนักออกแบบของไทยอย่าง CADThai.com โดยทีมวิจัย และพัฒนาของทางบริษัทยังมีแผนงานพัฒนาผลิตภัณฑ์เพิ่มเติมอย่างต่อเนื่อง

2. การให้บริการที่ครบวงจรและมีคุณภาพระดับมืออาชีพ บริษัทเป็นผู้จำหน่ายซอฟต์แวร์สำหรับการออกแบบทั้งทางด้านอุตสาหกรรม ด้านสถาปัตยกรรมและก่อสร้าง ตลอดจนเป็นผู้จำหน่ายผลิตภัณฑ์ด้านการออกแบบ 3 มิติ (ฮาร์ดแวร์) ไม่ว่าจะเป็นเครื่องพิมพ์ 3 มิติ และเครื่องสแกน 3 มิติ รวมถึงให้บริการที่เกี่ยวข้องไม่ว่าจะเป็นบริการ Subscription Services บริการศูนย์ฝึกอบรม บริการผลิตชิ้นงานต้นแบบ รวมไปถึงบริการด้านการออกแบบตามความต้องการของลูกค้า ทำให้สามารถตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้าได้อย่างครบวงจร และสามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายที่หลากหลาย ไม่ว่าจะเป็นบริษัทเอกชนในกลุ่มอุตสาหกรรมต่างๆ สถาปนิก ผู้พัฒนาอสังหาริมทรัพย์และผู้รับเหมา สถาบันการศึกษา หรือหน่วยงานภาครัฐ นอกจากนี้ บริษัทยังมุ่งเน้นการให้บริการที่มีคุณภาพแก่ลูกค้า โดยเริ่มตั้งแต่บริการก่อนการขาย (Pre-Sale) เจ้าหน้าที่ส่วนงานขายจะสอบถามถึงความต้องการของลูกค้า หลังจากนั้นจะทำงานร่วมกับเจ้าหน้าที่ส่วนงานเทคนิค เพื่อนำเสนอโซลูชันที่สามารถตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้าได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ รวมถึงการสาธิตการใช้งานจริงของซอฟต์แวร์ และ/หรือผลิตภัณฑ์ให้ลูกค้าได้เห็นถึงตัวอย่างชิ้นงานที่ได้จากการใช้งานจริงเพื่อประกอบการตัดสินใจของลูกค้า และภายหลังจากที่ลูกค้าเลือกซื้อซอฟต์แวร์หรือผลิตภัณฑ์แล้ว บริษัทจะมีการจัดฝึกอบรมที่มุ่งเน้นการถ่ายทอดพื้นฐานความรู้และทักษะที่จำเป็นในการใช้งานโดยผู้เชี่ยวชาญ เพื่อช่วยให้ผู้ใช้งานสามารถนำความรู้ที่ได้จากการฝึกอบรมไปใช้ในการทำงานได้จริง รวมถึงบริการอัปเดตเวอร์ชันซอฟต์แวร์เพื่อให้ลูกค้าสามารถปฏิบัติงานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ ตลอดจนบริการให้ความช่วยเหลือโดยผู้เชี่ยวชาญทางด้านเทคนิคที่มีความรู้ความชำนาญและประสบการณ์ที่ผ่านการอบรมและได้รับการรับรอง (Certified) จากเจ้าของผลิตภัณฑ์ ซึ่งพร้อมให้คำปรึกษา คำแนะนำ และแก้ไขปัญหาต่างๆ ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพผ่านช่องทางการให้บริการที่หลากหลาย ไม่ว่าจะเป็นทางโทรศัพท์ อีเมล หรือระบบออนไลน์ ตลอดจนการเข้าไปแก้ไขปัญหาถึงสถานที่ของลูกค้า (Onsite) ส่งผลให้ลูกค้าเกิดความมั่นใจและไว้วางใจในการใช้บริการกับบริษัทอย่างต่อเนื่อง

3. เป็นพันธมิตรกับผู้ผลิตโซลูชันด้านการออกแบบ 3 มิติ ชั้นนำระดับโลก จากการที่บริษัทมีความเชี่ยวชาญและเป็นหนึ่งในผู้นำในธุรกิจจัดจำหน่ายโซลูชันด้านการออกแบบ 3 มิติ อย่างครบวงจรในประเทศไทย จึงได้รับความไว้วางใจจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ชั้นนำระดับโลกในการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องไม่ว่าจะเป็น SOLIDWORKS, ARCHICAD, เครื่องพิมพ์ 3 มิติ ยี่ห้อ Stratasys หรือเครื่องสแกน 3 มิติ ยี่ห้อ GOM ทั้งนี้ บริษัทมีนโยบายสร้างความสัมพันธ์ในระยะยาวกับเจ้าของผลิตภัณฑ์ และดำเนินงานร่วมกันภายใต้แนวคิดของการเป็นพันธมิตรทางธุรกิจต่อกัน มีการแลกเปลี่ยนข้อมูล รวมถึงการกำหนดกลยุทธ์ทางธุรกิจร่วมกัน ด้วยความสัมพันธ์ที่ดีกับพันธมิตรทางธุรกิจทำให้ได้รับการสนับสนุนในด้านองค์ความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีและผลิตภัณฑ์ รวมถึงแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องอยู่เสมอ ซึ่งช่วยเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันของบริษัทได้เป็นอย่างดี ยิ่งไปกว่านั้น บริษัทยังสามารถบริหารงานให้ยอดขายมีการเติบโตอย่างต่อเนื่อง และสามารถตอบสนองนโยบายต่างๆ ของเจ้าของผลิตภัณฑ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยเฉพาะอย่างยิ่งสำหรับซอฟต์แวร์และบริการที่เกี่ยวข้องกับ SOLIDWORKS จนทำให้ได้รับสิทธิในการจัดจำหน่าย SOLIDWORKS เพิ่มเติมในประเทศพม่า และอินโดนีเซีย จากปัจจัยต่างๆ ดังกล่าวสะท้อนถึงความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจร่วมกับเจ้าของผลิตภัณฑ์ต่างๆ ได้อย่างแข็งแกร่งและมั่นคง

4. ทีมผู้บริหารและบุคลากรมีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในธุรกิจ ทีมผู้บริหารของบริษัทส่วนใหญ่เป็นผู้ที่มีประสบการณ์ในธุรกิจจัดจำหน่ายโซลูชันด้านการออกแบบ 3 มิติ มาเป็นระยะเวลากว่า 30 ปี ทำให้มีความรู้และความเชี่ยวชาญครอบคลุมทุกด้านไม่ว่าจะเป็นเทคโนโลยีด้านการออกแบบ การจัดหาผลิตภัณฑ์ การทำการตลาด รวมถึงเข้าใจความต้องการของผู้ใช้งาน สามารถกำหนดกลยุทธ์การตลาด

และแนวทางการบริหารงานด้านต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ยิ่งไปกว่านั้นธุรกิจจัดจำหน่ายโซลูชันเพื่อการออกแบบ 3 มิติ เป็นธุรกิจที่ต้องอาศัยบุคลากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีและมีความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้งานซอฟต์แวร์เป็นอย่างดีเพื่อที่จะสามารถนำเสนอซอฟต์แวร์หรือโซลูชันที่ตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้าให้ได้รับความพึงพอใจสูงสุด ซึ่งบุคลากรในส่วนของผู้ขายเทคนิค (Technical Support) จะต้องผ่านการอบรมและได้รับการรับรอง(Certified)จากเจ้าของผลิตภัณฑ์

นอกจากนี้บริษัทยังมีนโยบายสนับสนุนให้ทีมงานขายผ่านการรับรอง (Certified) จากเจ้าของผลิตภัณฑ์ด้วยเช่นกัน เพื่อให้มั่นใจได้ว่าบุคลากรมีความรู้และความเข้าใจในผลิตภัณฑ์ที่นำเสนอต่อลูกค้าอย่างลึกซึ้ง เพื่อที่จะสามารถตอบสนองต่อความต้องการและให้คำแนะนำในการแก้ไขปัญหาที่ซับซ้อนของผู้ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพและรวดเร็ว ส่งผลให้บริษัทได้รับความไว้วางใจจากลูกค้าอย่างต่อเนื่องเสมอมา

5. การประชาสัมพันธ์และการจัดกิจกรรมทางการตลาดอย่างต่อเนื่อง บริษัทให้ความสำคัญในการจัดกิจกรรมทางการตลาดอย่างสม่ำเสมอเพื่อประชาสัมพันธ์ผลิตภัณฑ์ของบริษัทให้เป็นที่รู้จักผ่านช่องทางหลัก ได้แก่ ช่องทางออนไลน์ เนื่องด้วยพฤติกรรมของกลุ่มเป้าหมายที่เปลี่ยนไปรับข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางออนไลน์มากขึ้น จึงทำให้บริษัทมุ่งเน้นในการพัฒนารูปแบบการประชาสัมพันธ์เพื่อให้เข้าถึงตรงกลุ่มเป้าหมาย รวมถึงการผลิตคอนเทนต์ที่เป็นประโยชน์เพื่อสร้างความเข้าใจในตัวเทคโนโลยีและผลิตภัณฑ์ของบริษัทที่จะช่วยพัฒนาศักยภาพในการออกแบบของลูกค้าได้ นอกจากนี้ช่องทางออนไลน์แล้วยังมีการจัดงานสัมมนาและงานแสดงนวัตกรรมอย่างต่อเนื่อง ในทุกปีจะมีการจัดงานแสดงนวัตกรรมของซอฟต์แวร์หลักที่บริษัทเป็นตัวแทนจำหน่ายเพื่อเป็นการเปิดตัวซอฟต์แวร์เวอร์ชันใหม่ เช่น งาน AppliCAD THAIBIM Conference ที่จัดขึ้นในไตรมาสที่ 3 ของทุกปี และงาน AppliCAD's 3D Experience SOLIDWORKS Day ซึ่งปัจจุบันเปลี่ยนชื่อเป็น AppliCAD's 3DEXPERIENCE WORKS Day ที่จัดขึ้นในไตรมาสที่ 4 ของทุกปี ซึ่งทั้งสองงานเป็นงานแสดงนวัตกรรมที่มีผู้ให้ความสนใจเข้าร่วมงานเป็นจำนวนมากทั้งที่เป็นลูกค้าปัจจุบัน และกลุ่มผู้ที่มีความสนใจในซอฟต์แวร์การออกแบบ 3 มิติ ซึ่งแสดงให้เห็นถึงความเป็นผู้นำทางด้านเทคโนโลยีด้านการออกแบบของบริษัทได้เป็นอย่างดี นอกจากนี้ บริษัทยังเข้าร่วมงานแสดงสินค้าต่างๆ เป็นประจำทุกปี อาทิเช่น งาน Metalex และ งาน Manufacturing Expo เป็นต้น ทำให้มีโอกาสดำเนินการแลกเปลี่ยนข้อมูลกับกลุ่มลูกค้าเป้าหมายต่างๆ ทั้งที่เป็นลูกค้าโดยตรงเจ้าของผลิตภัณฑ์ รวมถึงผู้จัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องจะส่งผลทำให้ผลิตภัณฑ์ของบริษัทเป็นที่รู้จักมากยิ่งขึ้นและช่วยให้สามารถขยายตลาดให้ครอบคลุมฐานลูกค้าได้กว้างขึ้น นอกเหนือจากนี้แล้วการเข้าร่วมงานแสดงสินค้าต่างๆยังช่วยให้บริษัทได้รับข้อมูลข่าวสารความเคลื่อนไหวรวมถึงนวัตกรรมและเทคโนโลยีใหม่ๆของอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องทำให้สามารถประเมินแนวโน้มการพัฒนาของเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไปและตอบสนองต่อกระแสการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวได้อย่างรวดเร็วยิ่งไปกว่านั้น

บริษัทยังให้ความสำคัญต่อภาคการศึกษาเป็นอย่างยิ่ง และมีนโยบายมุ่งเน้นสนับสนุนการใช้ซอฟต์แวร์ และ/หรือผลิตภัณฑ์ในภาคการศึกษาอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มฐานผู้ใช้งานซอฟต์แวร์ และ/หรือผลิตภัณฑ์ที่บริษัทจำหน่ายให้เกิดการใช้งานอย่างแพร่หลายในอุตสาหกรรม ซึ่งจะเป็นการช่วยเพิ่มฐานลูกค้าของบริษัทในอนาคต โดยในปัจจุบันซอฟต์แวร์และผลิตภัณฑ์ที่บริษัท จัดจำหน่ายได้ถูกใช้เป็นสื่อการเรียนการสอนในสถาบันการศึกษาต่างๆ ทั่วประเทศ

6. การบริหารจัดการฐานข้อมูลลูกค้าอย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทให้ความสำคัญอย่างมากในการบริหารจัดการฐานข้อมูลลูกค้า โดยได้นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาช่วยในการบริหารจัดการฐานข้อมูลลูกค้า ทั้งลูกค้าส่วนที่เคยซื้อผลิตภัณฑ์ และ/หรือบริการของบริษัทรวมถึงกลุ่มผู้ที่คาดว่าจะ是客户 ซึ่งฝ่ายการตลาดได้รวบรวมและคัดกรองจากผู้ที่มีความสนใจในผลิตภัณฑ์และบริการของบริษัทจากช่องทางต่างๆ ทั้งจากงานสัมมนาทางประชาสัมพันธ์ รวมถึงช่องทางสื่อออนไลน์ไม่ว่าจะเป็นเว็บไซต์ของบริษัทและโซเชียลมีเดียต่างๆ เพื่อให้ทีมงานขายนำฐานข้อมูลดังกล่าวมาใช้ในการวิเคราะห์และนำเสนอผลิตภัณฑ์และบริการให้ตรงกับความต้องการของกลุ่มลูกค้าแต่ละกลุ่มได้อย่างเหมาะสม นอกจากนี้บริษัทยังใช้ระบบสารสนเทศดังกล่าวในการบริหารจัดการกระบวนการขายอย่างเป็นระบบ โดยมีการติดตามความก้าวหน้าของโอกาสในการขายอย่างต่อเนื่องรวมถึงใช้ในการติดตามการให้บริการหลังการขายและบริหารความสัมพันธ์หลังการขายกับกลุ่มลูกค้าซึ่งช่วยให้พนักงานขายสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้งยังช่วยให้ผู้บริหารสามารถดูแลและบริหารงาน รวมถึงกำหนดกลยุทธ์ต่างๆให้สามารถบรรลุตามเป้าหมายที่วางไว้ได้อย่างเหมาะสมการจำหน่ายและช่องทางการจัดจำหน่ายช่องทางการจำหน่ายผลิตภัณฑ์และบริการของบริษัทสามารถแบ่งตามลักษณะลูกค้าได้ 2 ลักษณะ ดังนี้

1. การจำหน่ายผลิตภัณฑ์และบริการให้แก่ผู้ประกอบการและลูกค้าทั่วไป บริษัทมีทีมงานขายที่รับผิดชอบดูแลการจำหน่ายผลิตภัณฑ์และบริการให้แก่ลูกค้าที่เป็นผู้ประกอบการต่างๆ และลูกค้าทั่วไป ซึ่งทีมงานขายจะแบ่งตามประเภทของผลิตภัณฑ์และบริการที่ต้องอาศัยความรู้ความชำนาญเฉพาะทางที่แตกต่างกันไป โดยฝ่ายขายจะติดต่อและนัดหมายกับลูกค้าเพื่อสอบถามให้ทราบถึงความต้องการของลูกค้า หลังจากนั้นจะร่วมกับเจ้าหน้าที่ฝ่ายเทคนิคเพื่อนำเสนอโซลูชันที่สามารถตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้า รวมถึงสาธิตการใช้งานจริงของซอฟต์แวร์ เพื่อให้ลูกค้ามั่นใจว่าผลิตภัณฑ์ของบริษัทสามารถตอบโจทย์การทำงานของผู้ใช้งานได้อย่างแท้จริง

นอกเหนือจากการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ผ่านทีมงานขายแล้ว ยังมีช่องทางการจำหน่ายออนไลน์ผ่าน www.8baht.com ซึ่งเป็นเว็บไซต์ของบริษัทที่ลูกค้าสามารถเลือกซื้อซอฟต์แวร์ต่างๆผ่านเว็บไซต์ได้อย่างสะดวก โดยผลิตภัณฑ์ที่จำหน่ายผ่านช่องทางออนไลน์ดังกล่าวจะเป็นซอฟต์แวร์พื้นฐานสำหรับการทำงานทั่วไปที่ผู้ใช้งานสามารถใช้งานได้เองโดยไม่ต้องอาศัยพนักงานของบริษัทในการให้คำแนะนำหรือสาธิตการใช้งานของซอฟต์แวร์ เช่น Adobe, Microsoft Windows, ESET Anitivirus เป็นต้น

2. การจำหน่ายผลิตภัณฑ์และบริการให้แก่สถาบันการศึกษาและหน่วยงานภาครัฐ การจำหน่ายผลิตภัณฑ์และบริการให้แก่สถาบันการศึกษาและหน่วยงานภาครัฐส่วนใหญ่จะอยู่ในลักษณะงานโครงการที่ใช้วิธีจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบของทางราชการโดยฝ่ายขายสถาบันการศึกษาและหน่วยงานภาครัฐจะรับผิดชอบในการติดตามข้อมูลข่าวสารการเปิดประกวดราคาของสถาบันการศึกษาและหน่วยงานภาครัฐและพิจารณาความต้องการของลูกค้าโดยศึกษารายละเอียดและข้อกำหนดใน TOR (Term of Requirement) อย่างละเอียดร่วมกับฝ่ายเทคนิคเพื่อพิจารณาการเข้าร่วมการเสนอราคา รวมถึงการจัดเตรียมเอกสาร เช่น บัญชีรายละเอียดครุภัณฑ์ เอกสารประกอบทางเทคนิค เป็นต้น เพื่อยื่นเสนอราคาตามวันและเวลาที่กำหนด ผ่านทางระบบการประกวดราคาทางอิเล็กทรอนิกส์ (E-Bidding) หรือการยื่นซองประมูล ขึ้นอยู่กับระเบียบหรือข้อกำหนดของลูกค้าแต่ละราย ทั้งนี้ ในการเข้าร่วมประมูลงานนั้นจะมีทั้งลักษณะที่บริษัทเข้าร่วมประมูลงานด้วยตนเอง และการเข้าร่วมประมูลผ่านพันธมิตรทางธุรกิจ โดยพันธมิตรจะซื้อผลิตภัณฑ์และบริการของบริษัทเพื่อไปจำหน่ายควบคู่กับผลิตภัณฑ์และบริการของตนเองหรือผู้จัดจำหน่ายรายอื่นๆ เพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดของลูกค้า

รูปภาพสภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรมในปีที่ผ่านมา



1.2.2.3 การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

1. ผลิตภัณฑ์สำหรับการออกแบบ 3 มิติ การจัดหาผลิตภัณฑ์ถือเป็นหัวใจสำคัญในการประกอบธุรกิจของบริษัทที่ยึดหลักในการสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้แก่ลูกค้า ซึ่งตลอดระยะเวลากว่า 29 ปี ที่ผ่านมา บริษัท และบริษัทย่อยได้รับการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายผลิตภัณฑ์สำหรับการออกแบบ 3 มิติ ทั้งด้านอุตสาหกรรม และด้านสถาปัตยกรรมและการก่อสร้างจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ชั้นนำที่เป็นที่ยอมรับในระดับสากลอย่างต่อเนื่อง ประกอบกับบริษัทมีทีมผู้บริหารที่มีความรู้ความชำนาญและประสบการณ์ในอุตสาหกรรมจัดจำหน่ายโซลูชันเพื่อการออกแบบ 3 มิติ มาอย่างยาวนานที่จะเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกสินค้าที่จะนำเสนอให้แก่ลูกค้า เพื่อให้มั่นใจได้ว่าลูกค้าได้รับผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพและเทคโนโลยีที่ทันสมัย โดยมีรายละเอียด ดังนี้

(1) ผลิตภัณฑ์ซอฟต์แวร์

(ก) ซอฟต์แวร์ที่บริษัทเป็นตัวแทนจำหน่าย

ซอฟต์แวร์หลักส่วนใหญ่ที่จัดจำหน่ายเป็นซอฟต์แวร์ที่ APP และ APP Indo ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายจากเจ้าของผลิตภัณฑ์โดยตรง และจะส่งซอฟต์แวร์โดยตรงกับเจ้าของผลิตภัณฑ์ในต่างประเทศตามคำสั่งซื้อที่ได้รับจากลูกค้า โดย APP และ APP Indo จะได้รับ Serial Number สำหรับเปิดใช้งานซอฟต์แวร์จากเจ้าของผลิตภัณฑ์ ซึ่งทีมงานบริการหลังการขายจะนำซอฟต์แวร์ไปติดตั้งให้แก่ลูกค้าเพื่อให้ซอฟต์แวร์พร้อมใช้งาน สัญญาตัวแทนจำหน่ายซอฟต์แวร์ต่างๆ ที่ APP และ APP Indo ได้รับจากเจ้าของผลิตภัณฑ์มีอายุ 1-3 ปี และส่วนใหญ่จะได้รับสิทธิในการจัดจำหน่ายแบบไม่จำกัดแต่เพียงผู้เดียว (Non-Exclusive) ซึ่งเป็นเงื่อนไขทางการค้าทั่วไปใน

ธุรกิจซอฟต์แวร์ อย่างไรก็ตาม จากการที่บริษัทมีความสัมพันธ์ที่ดีกับเจ้าของผลิตภัณฑ์มาอย่างยาวนาน ประกอบกับการที่สามารถตอบสนองนโยบายต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทำให้ผู้บริหารมั่นใจว่าจะได้รับความไว้วางใจจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ในการเป็นตัวแทนจำหน่ายอย่างต่อเนื่องในระยะยาว

(ข) ซอฟต์แวร์ที่บริษัทไม่ได้เป็นตัวแทนจำหน่าย

สำหรับซอฟต์แวร์ที่บริษัทไม่ได้รับการแต่งตั้งเป็นตัวแทนจำหน่ายโดยตรงจากเจ้าของผลิตภัณฑ์จะเป็นซอฟต์แวร์สำหรับใช้งานทั่วไป เช่น Sketchup Pro, Adobe, Microsoft Window, ESET Aniti Virus ซึ่งบริษัทจะทำการสั่งซื้อจากตัวแทนจำหน่ายที่ได้รับการแต่งตั้งในประเทศเพื่อส่งมอบให้แก่ลูกค้า

(2) ผลิตภัณฑ์เครื่องพิมพ์ 3 มิติ และเครื่องสแกน 3 มิติ

(ก) เครื่องพิมพ์ 3 มิติ และเครื่องสแกน 3 มิติ ที่บริษัทเป็นตัวแทนจำหน่าย ในการจัดหาผลิตภัณฑ์เครื่องพิมพ์ 3 มิติ และเครื่องสแกน 3 มิติ บริษัทจะคัดเลือกผลิตภัณฑ์จากผู้ผลิตที่ได้รับการยอมรับในเรื่องคุณภาพและเป็นผู้ขายในตลาด โดยบริษัทได้รับการแต่งตั้งเป็นตัวแทนจำหน่ายเครื่องพิมพ์ 3 มิติ และเครื่องสแกน 3 มิติ ในประเทศไทย และประเทศอินโดนีเซียจากผู้ผลิตรวม 3 ราย ทั้งนี้ สัญญาตัวแทนจำหน่ายเครื่องพิมพ์ 3 มิติ และเครื่องสแกน 3 มิติ ที่บริษัทได้รับจากเจ้าของผลิตภัณฑ์มีอายุ 1-2 ปี และเป็นสิทธิในการจัดจำหน่ายโดยไม่จำกัดแต่เพียงผู้เดียว (Non-Exclusive)

ในส่วนของเครื่องพิมพ์ 3 มิติ Stratasys และเครื่องสแกน 3 มิติ GOM บริษัทจะทำการสั่งซื้อและนำเข้าจากผู้ผลิตในต่างประเทศเมื่อมีคำสั่งซื้อจากลูกค้า โดยมี Lead Time ประมาณ 30 วัน ทั้งนี้ ตามประกาศกระทรวงพาณิชย์ เรื่อง กำหนดให้เครื่องพิมพ์ 3 มิติ เป็นสินค้าที่ต้องปฏิบัติตามมาตรการจัดระเบียบในการนำเข้ามาในราชอาณาจักร พ.ศ. 2559 “เครื่องพิมพ์ 3 มิติ (3D Printer)” ถูกกำหนดให้เป็นสินค้าที่ต้องปฏิบัติตามมาตรการจัดระเบียบในการนำเข้ามาในราชอาณาจักร ซึ่งผู้นำเข้าจะต้องดำเนินการให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในประกาศกรมการค้าต่างประเทศ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการนำเครื่องพิมพ์ 3 มิติ เข้ามาในราชอาณาจักร พ.ศ. 2559 ที่กำหนดให้ผู้ประกอบธุรกิจนำเข้าเครื่องพิมพ์ 3 มิติ ต้องดำเนินการดังต่อไปนี้

1. ผู้นำเข้าเครื่องพิมพ์ 3 มิติ ต้องยื่นขอขึ้นทะเบียนเป็นผู้นำเข้าเครื่องพิมพ์ 3 มิติ ต่อสำนักบริการการค้าต่างประเทศ กรมการค้าต่างประเทศ
2. ทุกครั้งที่จะมีการนำเข้าเครื่องพิมพ์ 3 มิติ จะต้องยื่นแบบแจ้งรายละเอียดการนำเข้าเครื่องพิมพ์ 3 มิติ ต่อกองบริหารสินค้าทั่วไป กรมการค้าต่างประเทศ ไม่น้อยกว่า 15 วัน ก่อนนำเข้าสินค้า
3. ทุกสิ้นเดือนมิถุนายนและธันวาคมของทุกปี ผู้นำเข้าเครื่องพิมพ์ 3 มิติ ต้องแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับการนำเข้า การครอบครอง การจำหน่ายจ่ายโอน และการให้เช่าหรือเช่าซื้อ เครื่องพิมพ์ 3 มิติ โดยต้องส่งรายงานดังกล่าวภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป ต่อกองบริหารการค้าสินค้าทั่วไป กรมการค้าต่างประเทศ

โดยบริษัทได้ดำเนินการขอขึ้นทะเบียนเป็นผู้นำเข้าเครื่องพิมพ์ 3 มิติ ต่อสำนักบริการการค้าต่างประเทศ กรมการค้าต่างประเทศ และได้รับการขึ้นทะเบียนเป็นที่เรียบร้อยแล้วเมื่อวันที่ 14 กรกฎาคม 2559 อุปกรณ์และวัสดุสิ้นเปลืองของเครื่องพิมพ์ 3 มิติ เพื่อให้สามารถบริการลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทจึงต้องมีอุปกรณ์และวัสดุสิ้นเปลืองของเครื่องพิมพ์ 3 มิติ สำรองไว้ให้เพียงพอต่อการให้บริการแก่ลูกค้าตลอดเวลา โดยบริษัทกำหนดรอบการสั่งซื้ออุปกรณ์และวัสดุสิ้นเปลืองของเครื่องพิมพ์ 3 มิติ จากผู้ผลิตในต่างประเทศทุกเดือน และจะพิจารณาการสั่งซื้อตามปริมาณสินค้าคงเหลือขั้นต่ำ (Minimum Stock) ที่กำหนดไว้ ซึ่งมี Lead Time ประมาณ 7-15 วัน

(ข) เครื่องพิมพ์ 3 มิติ ที่บริษัทไม่ได้เป็นตัวแทนจำหน่าย สำหรับเครื่องพิมพ์ 3 มิติ ที่บริษัทไม่ได้เป็นตัวแทนจำหน่าย ได้แก่ เครื่องพิมพ์ 3 มิติ ยี่ห้อ Sindoh และยี่ห้อ XYZ ซึ่งบริษัทจะทำการสั่งซื้อเครื่องพิมพ์ 3 มิติ รวมถึงอุปกรณ์และวัสดุสิ้นเปลืองของเครื่องพิมพ์ 3 มิติ จากผู้ผลิต หรือตัวแทนจำหน่ายที่ได้รับการแต่งตั้งในประเทศไทย เพื่อส่งมอบให้แก่ลูกค้า

(3) คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประกอบ

บริษัทมีการขายในลักษณะโครงการ (Project) ให้แก่ลูกค้าที่เป็นสถาบันการศึกษาหรือหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งในสัญญาจะระบุให้จัดหาอุปกรณ์ครุภัณฑ์อื่นๆ เช่น คอมพิวเตอร์ เครื่องมือและอุปกรณ์ เป็นต้น โดยบริษัทจะจัดซื้อผลิตภัณฑ์ดังกล่าวตามรายชื่อผู้ขายที่กำหนดในสัญญา หรือจากรายชื่อผู้ขายที่ผ่านการคัดกรองและอยู่ในทะเบียน Approved Vendor List ของบริษัท นอกจากนี้ ยังมีบางกรณีที่ลูกค้าจะสั่งซื้อซอฟต์แวร์ที่บริษัทเป็นตัวแทนจำหน่ายพร้อมกับการสั่งซื้อคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประกอบ หรือจัดหาซอฟต์แวร์อื่นๆ เพื่อให้การใช้ซอฟต์แวร์ที่บริษัทจัดจำหน่ายสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทจะอำนวยความสะดวกให้แก่ลูกค้าในการจัดหาคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประกอบ หรือซอฟต์แวร์อื่นๆ จากผู้จัดจำหน่ายในประเทศ โดยคัดเลือกจากรายชื่อผู้จัดจำหน่ายสินค้าที่ผ่านการพิจารณาในเรื่องของคุณภาพและบริการที่เป็นที่ยอมรับและอยู่ใน Approved Vendor List ของบริษัท

เครื่องจักรสำหรับงานบริการผลิตชิ้นงานต้นแบบ (Prototype) และการผลิตแบบ Low Volume Production

การผลิตชิ้นงานต้นแบบ (Prototype) และการผลิตแบบ Low Volume Production ของ RP เป็นการผลิตชิ้นงานแบบอัตโนมัติที่ได้รับการรับรองระบบบริหารงานคุณภาพ ISO 9001:2015 จากสถาบัน UKAS ประเทศอังกฤษ โดย RP จะพิจารณาเลือกใช้เครื่องจักรประเภทต่างๆ ตามความเหมาะสมของการผลิตงานชิ้นงานแต่ละประเภท โดยใช้พลังงาน 3 มิติ ที่ได้รับจากลูกค้า เมื่อทำการผลิตเรียบร้อยแล้วเจ้า

หน้าที่ QC จะตรวจสอบคุณภาพของชิ้นงานที่ผลิตได้ก่อนดำเนินการส่งมอบให้แก่ลูกค้า ทั้งนี้ RP มีเครื่องจักรที่ใช้ในการผลิตชิ้นงานต้นแบบ (Prototype) และการผลิตแบบ Low Volume Production ตามรายละเอียด ดังนี้

- **เครื่องพิมพ์ 3 มิติ** : เป็นเครื่องจักรสำหรับผลิตชิ้นงานต้นแบบที่มีความละเอียดสูง สามารถเลือกใช้วัสดุได้หลากหลายไม่ว่าจะเป็นเทอร์โมพลาสติกหรือพลาสติกเหลว และสามารถสร้างแบบจำลองผลิตภัณฑ์ได้อย่างรวดเร็ว จึงเหมาะสำหรับการใช้ในการผลิตชิ้นงานต้นแบบ (Prototype) โดย RP มีเครื่องพิมพ์ 3 มิติ ทั้งหมดจำนวน 4 เครื่อง แบ่งเป็น เครื่องพิมพ์ 3 มิติ ระบบฉีดเส้นพลาสติก (FDM) จำนวน 3 เครื่อง และเครื่องพิมพ์ 3 มิติ ระบบ SLA จำนวน 1 เครื่อง

- **เครื่อง Vacuum Casting** : เป็นเครื่องจักรสำหรับการสร้างแม่พิมพ์ซิลิโคน และการฉีดพลาสติก ซึ่งเหมาะสำหรับการใช้ในการผลิตชิ้นงานจำนวนน้อย (Low Volume Production) โดย RP มีเครื่อง Vacuum Casting จำนวน 1 เครื่อง

- **เครื่อง CNC (Computer Numerical Control)** : ใช้กัดชิ้นงานโลหะเพื่อขึ้นเป็นรูปทรงตามไฟล์ 3 มิติ ที่ออกแบบ เหมาะสำหรับผลิตชิ้นงานต้นแบบที่เป็นโลหะ โดย RP มีเครื่อง CNC จำนวน 1 เครื่อง

สำหรับการจัดหาอุปกรณ์และวัสดุสิ้นเปลืองของเครื่องที่ใช้ในการผลิตนั้น RP จะสั่งซื้อ โดยพิจารณาจากปริมาณการสินค้าคงเหลือขั้นต่ำ (Minimum Stock) ที่กำหนดไว้ ซึ่งหากปริมาณลดลงจนถึงปริมาณขั้นต่ำที่กำหนด จะดำเนินการสั่งซื้อจากผู้จัดจำหน่ายในประเทศ ซึ่งมี Lead Time ประมาณ 3-5 วัน

1.2.2.4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ทรัพย์สินถาวรหลัก

ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ รายละเอียดของทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัท และบริษัทย่อยมีทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ ดังต่อไปนี้

ราคาประเมินทรัพย์สินถาวรหลัก

ชื่อสินทรัพย์	มูลค่าตามบัญชี / ราคาประเมิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน	รายละเอียดเพิ่มเติม
ที่ดิน	9,944,505.48	เจ้าของ	-	ที่ดิน - สำนักงานใหญ่ของบริษัท โฉนดเลขที่ 248953 เขต พระโขนง กรุงเทพฯ รวมพื้นที่ 91 ตารางวา
ที่ดิน	9,973,956.00	เจ้าของ	อยู่ระหว่างจำนองกับธนาคารพาณิชย์	สำนักงานใหญ่ของบริษัท โฉนดเลขที่ 223940 เขต พระโขนง กรุงเทพฯ รวมพื้นที่ 1 งาน 3 ตารางวา
อาคารและส่วนปรับปรุง	30,390,149.00	เจ้าของ	-	-
อุปกรณ์สำนักงาน	8,460,875.00	เจ้าของ	-	-
เครื่องมืออุปกรณ์	19,337,357.00	เจ้าของ	-	-
ยานพาหนะ	704,807.00	เจ้าของ	-	-
สินทรัพย์ระหว่างพัฒนา	0.00	เจ้าของ	-	-
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	966,092.00	เจ้าของ	-	-

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนซึ่งเป็นคอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสม และค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี) บริษัทและบริษัทย่อย ตัดจำหน่ายคอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์ ตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณ 4 - 5 ปี ค่าตัดจำหน่ายรวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน ต้นทุนที่ใช้ในการบำรุงรักษาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ให้บันทึกเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดขึ้น ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการพัฒนาที่เกี่ยวข้องโดยตรงในการออกแบบ และทดสอบโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีลักษณะเฉพาะเจาะจง ซึ่งบริษัทเป็นผู้ดูแลและรับรู้เป็นสินทรัพย์ไม่มีตัวตนเมื่อเป็นไปตามข้อกำหนดทุกข้อดังนี้

- มีความเป็นไปได้ทางเทคนิคที่กิจการจะทำโปรแกรมคอมพิวเตอร์ให้เสร็จสมบูรณ์ เพื่อนำมาใช้ประโยชน์หรือขายได้
- ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะทำโปรแกรมคอมพิวเตอร์ให้เสร็จสมบูรณ์และนำมาใช้ประโยชน์หรือขาย
- กิจการมีความสามารถที่จะนำโปรแกรมคอมพิวเตอร์นั้นมาใช้ประโยชน์หรือขาย
- สามารถแสดงได้ว่าโปรแกรมคอมพิวเตอร์นั้นให้ผลประโยชน์ทางเศรษฐกิจในอนาคตอย่างไร
- มีความสามารถในการจัดหาทรัพยากรด้านเทคนิค ด้านการเงิน และด้านอื่นได้เพียงพอที่จะนำมาใช้เพื่อทำให้การพัฒนาเสร็จสิ้นสมบูรณ์ และนำโปรแกรมคอมพิวเตอร์มาใช้ประโยชน์หรือนำมาขายได้
- กิจการมีความสามารถที่จะวัดมูลค่าของรายจ่ายที่เกี่ยวข้องกับโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่เกิดขึ้นในระหว่างการพัฒนาได้อย่างน่าเชื่อถือ ต้นทุนโดยตรงที่รับรู้เป็นส่วนหนึ่งของโปรแกรม คอมพิวเตอร์ จะรวมถึงต้นทุนพนักงานที่ทำงานในทีมพัฒนาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ และ

ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องในจำนวนเงินที่เหมาะสม ต้นทุนการพัฒนาอื่นที่ไม่เข้าเงื่อนไขเหล่านี้จะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดขึ้น ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาหากก่อนหน้านี้รับรู้เป็นค่าใช้จ่ายไปแล้ว จะไม่รับรู้เป็นสินทรัพย์ไม่มีตัวตนในภายหลัง ต้นทุนในการพัฒนาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ยังไม่มีการคิดค่าตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน เนื่องจากอยู่ระหว่างพัฒนา

ราคาประเมินสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่สำคัญ

ชื่อสินทรัพย์	ประเภท	มูลค่าตามบัญชี / ราคาประเมิน	รายละเอียดเพิ่มเติม
สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่นนอกจากราคา ความนิยมอื่น	ซอฟต์แวร์	19,769,851.00	-

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : ไม่มี

นโยบายการลงทุนและการกา กับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทแอฟฟิเคต จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ได้ตระหนักถึงการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท จึงได้จัดทำนโยบายการลงทุนและการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

- บริษัทมีนโยบายลงทุนในธุรกิจที่สอดคล้องกับเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และแผนกลยุทธ์ของบริษัท รวมถึงธุรกิจที่มีความเกี่ยวเนื่องกับธุรกิจหลักของบริษัทที่มีศักยภาพในการสร้างผลกำไรและมีโอกาสในการเจริญเติบโต เพื่อเพิ่มความสามารถในการทำกำไรของบริษัท หรือเป็นธุรกิจที่เอื้อประโยชน์ (ให้แก่บริษัท โดยตระหนักถึงผลตอบแทนที่จะได้รับจากการลงทุนผ่านการควบคุมและกำกับดูแลการบริหารงานในบริษัทย่อยเสมือนเป็นหน่วยงานหนึ่งของบริษัท ตลอดจนติดตามการบริหารงานเพื่อดูแลรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุนของบริษัทได้อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน ตลอดจนการสร้างมูลค่าเพิ่มและความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท ดังนั้นบริษัทจึงได้กำหนดนโยบายการควบคุมและกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วมที่บริษัทเข้าไปลงทุน และกำหนดโครงสร้างการบริหารจัดการบริษัทย่อยและบริษัทร่วมเพื่อควบคุมดูแลการจัดการและรับผิดชอบการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ดังนี้
 - บริษัทจะส่งบุคคลที่ได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเข้าร่วมเป็นกรรมการและผู้บริหารในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม เพื่อควบคุมดูแลและกำหนดนโยบายการบริหารงานเสมือนเป็นหน่วยงานหนึ่งของบริษัท โดยจำนวนบุคคลที่จะเข้าร่วมเป็นกรรมการในบริษัทย่อยเป็นไปตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทในบริษัทย่อยหรือเป็นไปตามข้อตกลงร่วมกันเป็นสำคัญสำหรับการลงทุนในบริษัทร่วม บริษัทจะส่งตัวแทนเข้าร่วมเป็นกรรมการของบริษัทร่วม ซึ่งจะพิจารณาตามความเหมาะสมและขึ้นอยู่กับข้อตกลงร่วมกันเป็นสำคัญ โดยบุคคลดังกล่าวต้องมีคุณสมบัติและประสบการณ์ที่เหมาะสมในการบริหารกิจการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมนั้นๆ
 - ขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม
 - ติดตามการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมอย่างใกล้ชิดเพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายของบริษัทที่กำหนดไว้
 - ปฏิบัติหน้าที่ตามมติที่ประชุมกรรมการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม นั้นกำหนด
 - พิจารณาและออกเสียงในการประชุมคณะกรรมการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมในเรื่องที่เกี่ยวกับการดำเนินงานทั่วไปตามธุรกิจปกติของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมนั้น ตามมติที่กรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมจะเห็นสมควร เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทย่อย บริษัทร่วมและบริษัท ยกเว้นการพิจารณาและออกเสียงในเรื่องดังต่อไปนี้ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท แล้วแต่กรณีก่อนดำเนินการ

- การทำรายการของบริษัทย่อย ตามประกาศรายการที่เกี่ยวข้องภายในและประกาศการได้มาและจำหน่ายไป
- การทำรายการซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทย่อย ได้แก่
 - การขายหรือโอนกิจการของบริษัทย่อยทั้งหมดหรือบางส่วนที่เป็นสาระสำคัญให้แก่บุคคลอื่น
 - การซื้อหรือรับโอนกิจการของบริษัทอื่นมาเป็นของบริษัทย่อย
 - การเลิกกิจการของบริษัทย่อย
 - การโอนหรือสละสิทธิประโยชน์ สิทธิเรียกร้องที่เป็นสาระสำคัญต่อความเสียหายของบริษัทย่อย
 - การกู้ยืมเงิน การให้กู้ยืมเงิน การค้ำประกัน การก่อภาระผูกพัน หรือการให้ความช่วยเหลือทางการเงินแก่บริษัทอื่นที่มีผลต่อฐานะการเงินของบริษัทย่อยอย่างมีนัยสำคัญ
 - การแก้ไขข้อบังคับของบริษัทย่อย

การเพิ่มทุน การจัดสรรหุ้นเพิ่มทุน และการลดทุนจดทะเบียนของบริษัทย่อย ตลอดจนการดำเนินการอื่นใดที่เป็นผลให้สัดส่วนการถือหุ้นทั้งทางตรงและทางอ้อมของบริษัทในบริษัทย่อยไม่ว่าทอดใดๆ ลดลงตั้งแต่ร้อยละ 10 ของทุนชำระแล้วของบริษัทย่อยนั้น หรือลดจนถือหุ้นน้อยกว่าร้อยละ 50 ของทุนชำระแล้วของบริษัทย่อยนั้น

2. กรรมการ และผู้บริหารของบริษัทย่อย รวมถึงบุคคลที่เกี่ยวข้องของกรรมการและผู้บริหารดังกล่าว มีหน้าที่แจ้งให้คณะกรรมการของบริษัทย่อยทราบถึงความสัมพันธ์ และการทำธุรกรรมกับบริษัทย่อยในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และหลีกเลี่ยงการทำรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทย่อยดังกล่าว โดยคณะกรรมการบริษัทย่อยมีหน้าที่แจ้งเรื่องดังกล่าวให้แก่บริษัททราบกรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อยต้องไม่มีส่วนร่วมอนุมัติในเรื่องที่ตนเองมีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
3. ให้บริษัทย่อยต้องรายงานแผนการประกอบธุรกิจ โครงการลงทุน การเข้าร่วมลงทุนกับผู้ประกอบการรายอื่นต่อบริษัท ผ่านการรายงานผลการดำเนินงานประจำเดือนของบริษัทย่อย รวมทั้งบริษัทย่อยต้องนำเสนอข้อมูลหรือเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานให้กับบริษัทเมื่อได้รับการร้องขอตามความเหมาะสม ในกรณีที่บริษัทตรวจพบ

****หมายเหตุ**

1. ประกาศรายการที่เกี่ยวข้องกัน หมายถึง ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทจ.21/2551 เรื่อง หลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์ เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลและการปฏิบัติการของบริษัทจดทะเบียนในรายการที่เกี่ยวข้องกัน พ.ศ. 2546 และที่ได้ออกแก้ไขเพิ่มเติม
2. ประกาศรายการได้มาและจำหน่ายไป หมายถึง ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ที่ ทจ. 20/2551 เรื่อง หลักเกณฑ์ในการทำรายการที่มีนัยสำคัญที่เข้าข่ายเป็นการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน และประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลและการปฏิบัติการของบริษัทจดทะเบียนในการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ พ.ศ. 2547และที่ได้ออกแก้ไขเพิ่มเติมประเด็นที่มีนัยสำคัญใดๆ อาจแจ้งให้บริษัทย่อยชี้แจง และ/หรือนำส่งเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณาของบริษัท
4. บริษัทกำหนดนโยบายการควบคุมด้านการเงินของบริษัทย่อยและบริษัทรวม โดยกำหนดให้บริษัทย่อยและบริษัทรวมมีหน้าที่ดังต่อไปนี้
 - นำส่งผลการดำเนินงานรายเดือน และงบการเงินฉบับผ่านการสอบทานโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาตรายไตรมาส ตลอดจนข้อมูลประกอบการจัดทำงบการเงินดังกล่าวของบริษัทย่อยและบริษัทรวมให้กับบริษัท เพื่อประกอบการจัดทำงบการเงินรวมหรือรายงานผลประกอบการของบริษัทประจำปีไตรมาสหรือประจำปีนั้นแล้วแต่กรณี
 - จัดทำประมาณการผลการดำเนินงาน และสรุปเปรียบเทียบผลการดำเนินงานตามแผนกับการดำเนินงานจริงเป็นรายไตรมาส รวมถึงติดตามผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนงานที่ได้กำหนดไว้เพื่อรายงานต่อบริษัท
 - รายงานประเด็นปัญหาทางการเงินที่มีนัยสำคัญต่อบริษัทเมื่อตรวจพบ หรือได้รับการร้องขอจากบริษัทให้ดำเนินการตรวจสอบและรายงาน

1.2.2.5 งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ : ไม่มี

รายละเอียดงานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

จำนวนงานทั้งหมด : N/A

มูลค่างานทั้งหมด : N/A

มูลค่ารับรู้แล้ว : N/A

มูลค่างานคงเหลือที่ยังไม่รับรู้ : N/A

รายละเอียดเพิ่มเติม : -

1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

นโยบายการแบ่งการดำเนินงานของบริษัทในกลุ่ม

รายละเอียดของบริษัทย่อย

(1) บริษัท ดีอีทีไอ จำกัด (“DETI”)

DETI จัดทะเบียนจัดตั้งบริษัทเมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน 2544 ภายใต้ชื่อบริษัท อีทีซี เซอร์วิส จำกัด ด้วยทุนจดทะเบียนจำนวน 1 ล้านบาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 10,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท และในปี 2555 บริษัทได้เข้าซื้อหุ้น บริษัท อีทีซี เซอร์วิส จำกัด จำนวน 9,998 หุ้น คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 99.99 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของบริษัท อีทีซี เซอร์วิส จำกัด และเมื่อวันที่ 12 มีนาคม 2556 จึงได้จดทะเบียนเปลี่ยนชื่อเป็น บริษัท ดีอีทีไอ จำกัด

DETI ประกอบธุรกิจให้บริการฝึกอบรมการใช้งานซอฟต์แวร์สำหรับการออกแบบอุตสาหกรรม และสถาปัตยกรรมและการก่อสร้าง โดยได้รับการแต่งตั้งเป็น SOLIDWORKS Authorized Training Center จาก Dassault Systems SOLIDWORKS Corporation และ Authorized Training Center จาก Autodesk, Inc รวมทั้ง Authorized SketchUp Training Center จาก Trimble Inc. ปัจจุบัน DETI มีห้องฝึกอบรมจำนวนทั้งสิ้น 8 ห้อง โดยสามารถรองรับจำนวนผู้เข้าอบรมได้สูงสุด 92 คน

(2) บริษัท แรบบิท โปร อินดัสเทรียส์ จำกัด (“RP”)

RP จัดทะเบียนจัดตั้งบริษัทเมื่อวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2554 ภายใต้ชื่อ บริษัท แรบบิท โปรโตไทป์ จำกัด ด้วยทุนจดทะเบียนจำนวน 5 ล้านบาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 50,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท และในปี 2555 บริษัทได้เข้าซื้อหุ้น RP จากผู้ถือหุ้นเพิ่มเติมจำนวน 40,000 หุ้น คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 80 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของ RP ต่อมาเมื่อวันที่ 26 พฤศจิกายน 2561 บริษัทได้ซื้อหุ้น RP เพิ่มอีกจำนวน 9,998 หุ้น ทำให้สัดส่วนการถือหุ้นใน RP ของบริษัทเพิ่มขึ้นเป็นร้อยละ 99.99 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของ RP และเมื่อวันที่ 18 มีนาคม 2568 จึงได้จดทะเบียนเปลี่ยนชื่อเป็น บริษัท แรบบิท โปร อินดัสเทรียส์ จำกัด

ปัจจุบัน RP ประกอบธุรกิจให้บริการผลิตชิ้นงานต้นแบบ (Prototype) และการผลิตแบบ Low Volume Production ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย เช่น เครื่องพิมพ์ 3 มิติ เครื่อง Vacuum Casting และเครื่อง CNC

(3) PT. Indonesia AppliCAD (“APP Indo”)

APP Indo จัดทะเบียนจัดตั้งบริษัทเมื่อวันที่ 12 กรกฎาคม 2556 โดยบริษัทถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 99 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด อย่างไรก็ตาม เนื่องจากมีการเปลี่ยนแปลงกฎหมายของประเทศอินโดนีเซียเกี่ยวกับสัดส่วนการถือหุ้นของผู้ถือหุ้นต่างดาวในธุรกิจจัดจำหน่าย (Distributor’s sale not affiliated to production) ซึ่งกำหนดให้สัดส่วนผู้ถือหุ้นต่างดาวสูงสุดไม่เกินร้อยละ 67 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด บริษัทจึงต้องลดสัดส่วนการถือหุ้นใน PT. Indonesia AppliCAD ให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด ปัจจุบัน APP Indo มีทุนชำระแล้วจำนวน 3,186,000,000 รูเปีย (270,000 ดอลลาร์สหรัฐ) แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 270,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 ดอลลาร์สหรัฐ โดยบริษัทถือหุ้นใน APP Indo จำนวน 180,900 หุ้น หรือคิดเป็นร้อยละ 67 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของ APP Indo

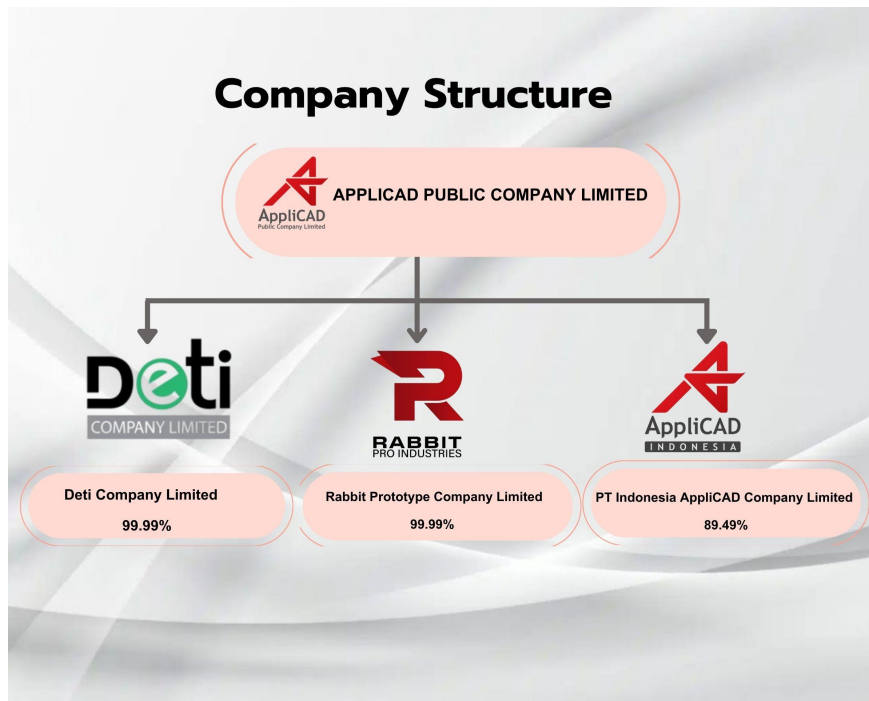
เมื่อวันที่ 2 มิถุนายน 2568 APP INDO ได้ดำเนินการชำระทุนจดทะเบียนโดยมีทุนจดทะเบียนชำระแล้วมูลค่า 10,499,994,000.00 Rp. โดยแบ่งเป็นหุ้นชนิด A จำนวน 293,644 หุ้น มีมูลค่า 3,464,999,200.00 Rp. และ หุ้นชนิด B จำนวน 596,186 มีมูลค่า 7,034,994,800.00 Rp. โดยมีจำนวนหุ้นชนิด A และ B รวมทั้งสิ้น 889,830 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 11,800 Rp.

บริษัทถือหุ้นใน APP INDO มูลค่า 9,396,446,200.00 Rp มีจำนวนหุ้นทั้งหมด 796,309 หุ้น แบ่งเป็นหุ้นชนิด A จำนวน 200,123 หุ้น มูลค่า 2,361,451,400.00 Rp และหุ้นชนิด B จำนวน 596,186 หุ้นมูลค่า 7,034,994,800.00 Rp คิดเป็นสัดส่วนการถือหุ้นใน APP INDO ร้อยละ 89.49 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของ APP INDO

แผนผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

บริษัทของท่านมีการถือหุ้นในบริษัทอื่นหรือไม่ : มี

รูปแผนผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท



โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

บริษัทย่อย

ชื่อบริษัท	นิติบุคคลที่ถือหุ้นในบริษัทนี้	สัดส่วนการถือหุ้น (%)	สัดส่วนสิทธิออกเสียง (%)
บริษัท ดีอีทีไอ จำกัด (“DETI”)	บริษัท แอปพลิแคด จำกัด (มหาชน)	99.99%	99.99%
บริษัท แรบบิท โปร อินดัสเทรียส์ จำกัดจำกัด (“RP”)	บริษัท แอปพลิแคด จำกัด (มหาชน)	99.99%	99.99%
PT. Indonesia AppliCAD (“APP Indo”)	บริษัท แอปพลิแคด จำกัด (มหาชน)	89.49%	89.49%

บริษัทที่ถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไปของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด

ชื่อบริษัทและสถานที่ตั้ง สำนักงานใหญ่	ลักษณะธุรกิจ	ประเภทหุ้น	จำนวนหุ้น	จำนวนหุ้น ที่จำหน่ายแล้ว
บริษัท ดีอีทีไอ จำกัด (“DETI”) อาคาร บางนาเรสซิเดนซ์ ห้องเลขที่ 307-309 ชั้นที่ 3 เลขที่ 324/36 ถนน สรรพาวุธ ตำบล/แขวง บางนา เหนือ อำเภอ/เขต บางนา จังหวัด กรุงเทพมหานคร จังหวัดกรุงเทพ 10260 โทรศัพท์ : 02-744-7827-28 โทรสาร : -	ประกอบธุรกิจให้บริการฝึกอบรมการใช้งานซอฟต์แวร์สำหรับการออกแบบอุตสาหกรรม และสถาปัตยกรรมและการก่อสร้าง	หุ้นสามัญ	9,999	10,000
บริษัท แรบบิท โปร อินดัสเทรียส์ จำกัดจำกัด (“RP”) บริษัท แรบบิท โปร อินดัสเทรียส์ จำกัด 103 หมู่ 13 ตำบลบางพลีใหญ่ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ 10540 จังหวัดกรุงเทพ 10260 โทรศัพท์ : 02774 9874 ,02744 9875 โทรสาร : -	ประกอบธุรกิจให้บริการผลิตชิ้นงานต้นแบบ (Prototype) และการผลิตแบบ Low Volume Production ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย เช่น เครื่องพิมพ์ 3 มิติ เครื่อง Vacuum Casting และเครื่อง CNC	หุ้นสามัญ	49,999	50,000
PT. Indonesia AppliCAD (“APP Indo”) PT INDONESIA APPLICAD Kirana Boutique Office Blok F-1/5 Jl. Raya Boulevard Kelapa Gading Timur - Jakarta Utara 14240 Jakarta - Indonesia Phone : +62 21 2936 5222 / 5223 จังหวัดต่างประเทศ โทรศัพท์ : +66 2774 9874 , +66 2744 9875 โทรสาร : -	APP Indo ประกอบธุรกิจจัดจำหน่ายโซลูชันด้านการออกแบบ 3 มิติ ในประเทศอินโดนีเซีย ได้แก่ ซอฟต์แวร์สำหรับการออกแบบอุตสาหกรรม ซอฟต์แวร์สำหรับการออกแบบสถาปัตยกรรมและการก่อสร้าง เครื่องพิมพ์ 3 มิติ Stratasys และเครื่องสแกน 3 มิติ GOM รวมถึงให้บริการหลังการขายที่เกี่ยวข้อง	หุ้นสามัญ	796,309	889,830

1.3.2 การถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทรวมเกินกว่า ร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงของบริษัท

บริษัทมีการถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้น ในบริษัทย่อย : ไม่มี
หรือบริษัทร่วมหรือไม่

1.3.3 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

บริษัทมีความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : ไม่มี

1.3.4 ผู้ถือหุ้น

รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่

กลุ่ม/รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่	จำนวนหุ้น (หุ้น)	% หุ้น
1. น.ส. ศิริพร ตั้งอดุลย์รัตน์	160,525,556	57.33
2. นาย ไชยฉัตร วนิชย์พรรค	10,000,000	3.57
3. นาย วิฑูรย์ งามเมฆฉาย	9,505,300	3.39
4. นาย ชิษณุพงศ์ ตั้งอดุลย์รัตน์	8,130,100	2.90
5. บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	5,906,364	2.11
6. นาง วิไล จิรอิทธิวรรณ	4,928,800	1.76
7. นาย สมชาย แก้วเขียว	2,250,000	0.80
8. นาย วีระ สากุล	2,181,900	0.78
9. นาย สมศักดิ์ ศรีสุทัศน์กุล	2,133,300	0.76
10. น.ส. ฐิติพร ฉาไธสง	2,105,000	0.75
11. นาย พัฒนะ ศรีวิทิพย์	2,050,000	0.73
12. นาย ประเสริฐ ตั้งอดุลย์รัตน์	2,028,000	0.72
13. นาย วสุ ไพศาลศรี	1,820,300	0.65
14. นาย วิตตพล วงศ์สวัสดิ์	1,564,500	0.56
15. นาย พลศักดิ์ ปรัชญชรินกร	1,485,000	0.53
16. นาย สุเอก มีเมศกุล	1,467,500	0.52
17. นาย ก้องกิติ ลีวเจริญชัย	1,425,000	0.51
18. น.ส. ภารดี ปรีชาวิทยากุล	1,425,000	0.51

ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่ (shareholders' agreement)

บริษัทมีข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : ไม่มี

1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

1.4.1 ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ทุนจดทะเบียน (ล้านบาท) :	140,000,000.00
เรียกชำระแล้ว (ล้านบาท) :	140,000,000.00
หุ้นสามัญ (จำนวนหุ้น) :	280,000,000
มูลค่าหุ้นสามัญ (หุ้นละ) (บาท) :	0.50

บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่

บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่ : ไม่มี

1.4.2 ทุนประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ

ทุนประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ : ไม่มี

1.4.3 การถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR)

มีการถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR) : มี

จำนวนหุ้น (หุ้น) : 5,906,364

คิดเป็นร้อยละ (%) : 2.11

ผลกระทบต่อสิทธิการออกเสียงของผู้ถือหุ้น

- สิทธิในการออกเสียงของผู้ถือ NVDR: ผู้ถือ NVDR ไม่มีสิทธิในการออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้น เนื่องจาก NVDR เป็นตราสารที่ให้สิทธิแก่ผู้ถือในการได้รับผลตอบแทน เช่น เงินปันผล หรือสิทธิในการซื้อหุ้นเพิ่มทุน แต่ไม่ให้สิทธิในการออกเสียง ซึ่งหมายความว่าผู้ถือ NVDR จะไม่ได้มีส่วนร่วมในการตัดสินใจที่สำคัญของบริษัท เช่น การเลือกคณะกรรมการ การอนุมัติการควบรวมกิจการ หรือการเปลี่ยนแปลงในโครงสร้างองค์กร
- ผลกระทบต่อการตัดสินใจของที่ประชุมผู้ถือหุ้น: เมื่อผู้ถือ NVDR ไม่มีสิทธิออกเสียง และผู้ถือ NVDR ไม่ใช่สิทธิออกเสียงแทน จะทำให้จำนวนเสียงที่ใช้ในการลงคะแนนในที่ประชุมลดลง ส่งผลให้การตัดสินใจในที่ประชุมอาจไม่สะท้อนถึงความคิดเห็นของผู้ถือหุ้นทั้งหมด ซึ่งอาจเปิดโอกาสให้การตัดสินใจถูกควบคุมโดยกลุ่มผู้ถือหุ้นที่มีเสียงข้างมากได้ง่ายขึ้น
- อำนาจการควบคุมของผู้ถือหุ้นรายใหญ่: เมื่อเสียงของผู้ถือ NVDR ไม่ถูกใช้ การตัดสินใจจะขึ้นอยู่กับผู้ถือหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงที่เข้าร่วมประชุม ซึ่งมักจะเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้ถือหุ้นที่มีอำนาจในการควบคุมบริษัท ซึ่งอาจทำให้การตัดสินใจต่างๆ เป็นไปตามทิศทางที่ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ต้องการโดยไม่ต้องพิจารณาความคิดเห็นจากผู้ถือ NVDR ที่อาจมีส่วนการลงทุนสูงแต่ไม่มีสิทธิออกเสียง
- การลดบทบาทของนักลงทุนสถาบัน: กองทุนรวมที่ถือหุ้นในรูปแบบ NVDR และไม่ใช่สิทธิออกเสียงอาจลดบทบาทของนักลงทุนสถาบันในการมีส่วนร่วมในการกำหนดทิศทางของบริษัท ซึ่งปกติแล้วนักลงทุนสถาบันมีบทบาทสำคัญในการส่งเสริมธรรมาภิบาล (Corporate Governance) และการกำกับดูแลกิจการที่ดี

โดยสรุป การที่กองทุนรวมหรือผู้ถือ NVDR ไม่ใช่สิทธิออกเสียงในการประชุมผู้ถือหุ้นจะส่งผลให้ผู้ถือ NVDR ขาดอำนาจในการตัดสินใจที่สำคัญ และอาจทำให้การตัดสินใจในที่ประชุมผู้ถือหุ้นไม่ครอบคลุมถึงความคิดเห็นของผู้ถือหุ้นทั้งหมด ซึ่งอาจเป็นปัจจัยที่ทำให้การควบคุมบริษัทอยู่ในมือของผู้ถือหุ้นรายใหญ่มากขึ้น

1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

1.5.1 หลักทรัพย์แปลงสภาพ

หลักทรัพย์แปลงสภาพ : ไม่มี

1.5.2 หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้

หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้ : ไม่มี

1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท

บริษัทจะจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิจากงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัทในแต่ละปี ภายหลังจากหักภาษีเงินได้นิติบุคคลและการจัดสรรทุนสำรองตามกฎหมาย อย่างไรก็ตาม บริษัทอาจพิจารณาจ่ายเงินปันผลแตกต่างไปจากนโยบายที่กำหนดไว้ได้ โดยจะขึ้นอยู่กับผลประกอบการ ฐานะการเงิน สภาพคล่องทางการเงิน และความจำเป็นในการใช้เงินทุนหมุนเวียน ในการบริหารกิจการ และแผนการขยายธุรกิจในอนาคต รวมถึงภาวะเศรษฐกิจ

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย

บริษัทจะกำหนดให้บริษัทย่อยจ่ายเงินปันผลในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิจากงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัทย่อยในแต่ละปี ภายหลังจากหักภาษีเงินได้นิติบุคคลและการจัดสรรทุนสำรองตามกฎหมาย อย่างไรก็ตาม บริษัทย่อยอาจพิจารณาจ่ายเงินปันผลแตกต่างไปจากนโยบายที่กำหนดไว้ได้ โดยจะขึ้นอยู่กับผลประกอบการ ฐานะการเงิน สภาพคล่องทางการเงิน และความจำเป็นในการใช้เงินทุนหมุนเวียน ในการบริหารกิจการ และแผนการขยายธุรกิจในอนาคต รวมถึงภาวะเศรษฐกิจ

ข้อมูลการจ่ายเงินปันผลย้อนหลัง

	2564	2565	2566	2567	2568
อัตรากำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	0.2100	0.1700	0.2100	0.1800	0.3300
อัตราเงินปันผลต่อ หุ้น (บาท : หุ้น)	0.2000	0.1400	0.1500	0.1300	0.2300
อัตราส่วนหุ้นปันผล (จำนวนหุ้นเดิม : หุ้น ปันผล)	0.0000 : 0.0000	0.0000 : 0.0000	0.0000 : 0.0000	0.0000 : 0.0000	0.0000 : 0.0000
มูลค่าหุ้นปันผลต่อ หุ้น (บาท : หุ้น)	0.2000	0.1400	0.1500	0.1300	0.2300
รวมมูลค่าการจ่าย ปันผล (บาท : หุ้น)	56,000,000.0000	39,200,000.0000	42,000,000.0000	36,400,000.0000	64,400,000.0000
อัตราการจ่าย เงินปันผลเทียบกับ กำไรสุทธิ (%)	94.55	82.91	70.29	73.18	69.60

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

บทนำ

องค์กรต้องเผชิญกับความเสี่ยงที่หลากหลายในทุกระดับ ทั้งจากปัจจัยภายในและภายนอก การบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพช่วยให้องค์กรสามารถลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น เพิ่มโอกาสความสำเร็จในการดำเนินงาน และสนับสนุนการบรรลุเป้าหมายทางธุรกิจ นโยบายนี้กำหนดกรอบแนวทางในการบริหารความเสี่ยงอย่างมีระบบและยั่งยืน

วัตถุประสงค์

1. สร้างกรอบการบริหารความเสี่ยงที่ชัดเจนและมีประสิทธิภาพ
2. ลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากความเสี่ยงและเพิ่มโอกาสในการดำเนินงานที่สำเร็จ
3. ส่งเสริมวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงในทุกระดับขององค์กร
4. ปรับปรุงกระบวนการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง

นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

นโยบายการบริหารความเสี่ยง

1. การบูรณาการ

- การบริหารความเสี่ยงต้องเป็นส่วนหนึ่งของทุกกระบวนการในองค์กร ไม่ว่าจะเป็นการวางแผน การดำเนินงาน การตัดสินใจ และการกำกับดูแล
- ผสานการบริหารความเสี่ยงเข้ากับกลยุทธ์องค์กร เพื่อให้มั่นใจว่าความเสี่ยงได้รับการจัดการตั้งแต่ระดับกลยุทธ์จนถึงระดับปฏิบัติการ

2. การวิเคราะห์ตามบริบท

- การบริหารความเสี่ยงต้องพิจารณาปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับบริบทภายใน (เช่น โครงสร้างองค์กร วัฒนธรรมองค์กร) และบริบทภายนอก (เช่น สภาพเศรษฐกิจ การเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี และข้อกำหนดทางกฎหมาย)
- ต้องประเมินความเสี่ยงในภาพรวม (Enterprise Risk) และความเสี่ยงเฉพาะส่วน (Specific Risk) เพื่อให้ครอบคลุมทุกด้าน

3. การประเมินความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ

- ใช้เครื่องมือและกระบวนการที่ชัดเจน เช่น การวิเคราะห์ SWOT, PESTEL หรือ Heat Map ในการประเมินความเสี่ยง
- ต้องมีการจัดทำฐานข้อมูลความเสี่ยง (Risk Register) ที่สามารถปรับปรุงและอัปเดตได้อย่างต่อเนื่อง

4. การสื่อสารและการมีส่วนร่วม

- ส่งเสริมให้ทุกคนในองค์กรตระหนักถึงความสำคัญของความเสี่ยง และมีส่วนร่วมในการระบุและจัดการความเสี่ยง
- ใช้ช่องทางการสื่อสารที่หลากหลาย เช่น การประชุม รายงาน หรือระบบออนไลน์ เพื่อแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับความเสี่ยง

5. การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

- การบริหารความเสี่ยงต้องมีการติดตามผลและประเมินประสิทธิภาพของกระบวนการอย่างสม่ำเสมอ
- ใช้ผลการวิเคราะห์และข้อเสนอแนะจากฝ่ายตรวจสอบหรือผู้เชี่ยวชาญภายนอกเพื่อพัฒนาแนวทางการบริหารความเสี่ยง

กระบวนการบริหารความเสี่ยง

1. การระบุความเสี่ยง (Risk Identification)

- รวบรวมข้อมูลจากทุกหน่วยงานในองค์กรเพื่อระบุความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น
- วิเคราะห์ปัจจัยความเสี่ยงจากแหล่งที่มาหลากหลาย เช่น

ความเสี่ยงภายใน : การขาดแคลนทรัพยากร ความผิดพลาดในกระบวนการ

ความเสี่ยงภายนอก : การเปลี่ยนแปลงของกฎหมาย คู่แข่ง หรือภัยธรรมชาติ

- ใช้เทคนิคในการระบุความเสี่ยง เช่น การจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ การสัมภาษณ์ หรือการใช้แบบสอบถาม

2. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

- การวิเคราะห์โอกาส (Likelihood Analysis): ประเมินความเป็นไปได้ที่ความเสี่ยงจะเกิดขึ้นในระดับต่างๆ เช่น สูง ปานกลาง ต่ำ
- การวิเคราะห์ผลกระทบ (Impact Analysis): ประเมินผลกระทบที่ความเสี่ยงอาจสร้างขึ้นต่อการดำเนินงาน เช่น ด้านการเงิน การดำเนินงาน หรือชื่อเสียง

- การจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง: ใช้เครื่องมือ เช่น Risk Matrix หรือ Heat Map เพื่อจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง

3. การพัฒนาแผนจัดการความเสี่ยง (Risk Mitigation Plan)

• กลยุทธ์การจัดการความเสี่ยง:

- การหลีกเลี่ยง (Avoidance): ยุติกิจกรรมที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง
- การลดความเสี่ยง (Reduction): ดำเนินมาตรการลดโอกาสหรือผลกระทบ
- การถ่ายโอน (Transfer): ใช้ประกันภัยหรือคู่สัญญาเพื่อจัดการความเสี่ยง
- การยอมรับ (Acceptance): รับความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่ำและจัดการตามความเหมาะสม

• การจัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan): ระบุขั้นตอนการดำเนินงานอย่างชัดเจน รวมถึงผู้รับผิดชอบ (Risk Owner) และระยะเวลาในการดำเนินการ

4. การติดตามและการประเมินผล (Monitoring and Review)

- ติดตามสถานะของความเสี่ยงและการดำเนินการตามแผนจัดการความเสี่ยง
- ใช้ตัวชี้วัดความเสี่ยง (Key Risk Indicators - KRIs) เพื่อเฝ้าระวังสถานการณ์ที่อาจเปลี่ยนแปลง
- ทบทวนผลการดำเนินงานและปรับปรุงแผนจัดการความเสี่ยงให้สอดคล้องกับสถานการณ์

5. การสื่อสารและการรายงาน (Communication and Reporting)

- รายงานสถานะของความเสี่ยงให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทราบเป็นระยะ เช่น ผู้บริหาร คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
- จัดทำรายงานสรุปผลการบริหารความเสี่ยงและข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาแนวทางการจัดการความเสี่ยง

1. การระบุความเสี่ยง (Risk Identification)

- รวบรวมข้อมูลจากทุกหน่วยงานในองค์กรเพื่อระบุความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น
- วิเคราะห์ปัจจัยความเสี่ยงจากแหล่งที่มาหลากหลาย เช่น ความเสี่ยงภายใน: การขาดแคลนทรัพยากร ความผิดพลาดในกระบวนการ ความเสี่ยงภายนอก: การเปลี่ยนแปลงของกฎหมาย คู่แข่ง หรือภัยธรรมชาติ
- ใช้เทคนิคในการระบุความเสี่ยง เช่น การจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ การสัมภาษณ์ หรือการใช้แบบสอบถาม

2. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

- การวิเคราะห์โอกาส (Likelihood Analysis): ประเมินความเป็นไปได้ที่ความเสี่ยงจะเกิดขึ้นในระดับต่างๆ เช่น สูง ปานกลาง ต่ำ
- การวิเคราะห์ผลกระทบ (Impact Analysis): ประเมินผลกระทบที่ความเสี่ยงอาจสร้างขึ้นต่อการดำเนินงาน เช่น ด้านการเงิน การดำเนินงาน หรือชื่อเสียง
- การจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง: ใช้เครื่องมือ เช่น Risk Matrix หรือ Heat Map เพื่อจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง

3. การพัฒนาแผนจัดการความเสี่ยง (Risk Mitigation Plan)

- กลยุทธ์การจัดการความเสี่ยง: การหลีกเลี่ยง (Avoidance): ยุติกิจกรรมที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง การลดความเสี่ยง (Reduction): ดำเนินมาตรการลดโอกาสหรือผลกระทบ การถ่ายโอน (Transfer): ใช้ประกันภัยหรือคู่สัญญาเพื่อจัดการความเสี่ยง การยอมรับ (Acceptance): รับความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่ำและจัดการตามความเหมาะสม
- การจัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan): ระบุขั้นตอนการดำเนินงานอย่างชัดเจน รวมถึงผู้รับผิดชอบ (Risk Owner) และระยะเวลาในการดำเนินการ

4. การติดตามและการประเมินผล (Monitoring and Review)

- ติดตามสถานะของความเสี่ยงและการดำเนินการตามแผนจัดการความเสี่ยง
- ใช้ตัวชี้วัดความเสี่ยง (Key Risk Indicators - KRIs) เพื่อเฝ้าระวังสถานการณ์ที่อาจเปลี่ยนแปลง
- ทบทวนผลการดำเนินงานและปรับปรุงแผนจัดการความเสี่ยงให้สอดคล้องกับสถานการณ์

5. การสื่อสารและการรายงาน (Communication and Reporting)

- รายงานสถานะของความเสี่ยงให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทราบเป็นระยะ เช่น ผู้บริหาร คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
- จัดทำรายงานสรุปผลการบริหารความเสี่ยงและข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาแนวทางการจัดการความเสี่ยง

บทบาทและความรับผิดชอบ

1. คณะทำงานบริหารความเสี่ยง (Risk Management Working Group)

- ระบุ วิเคราะห์ และจัดลำดับความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับองค์กร
- จัดทำแผนจัดการความเสี่ยงและติดตามผลการดำเนินงาน
- รายงานสถานการณ์ความเสี่ยงและข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

2. คณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee)

- ทบทวนรายงานความเสี่ยงจากคณะทำงานบริหารความเสี่ยง
- ให้คำแนะนำและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการจัดการความเสี่ยง
- รายงานสถานการณ์ความเสี่ยงที่สำคัญต่อคณะกรรมการบริษัท

3. คณะกรรมการบริษัท (Board of Directors)

- กำกับดูแลกระบวนการบริหารความเสี่ยงในระดับองค์กร
- อนุมัติแผนการจัดการความเสี่ยงและกำหนดทิศทางการดำเนินงาน
- ทบทวนผลการดำเนินงานบริหารความเสี่ยงและปรับปรุงแนวทางหากจำเป็น

4. พนักงานทุกระดับ (All Employees)

- ระบุและรายงานความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับงานของตน
- ปฏิบัติตามแผนจัดการความเสี่ยงที่กำหนด
- สนับสนุนการสร้างวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงในองค์กร

การประเมินและการปรับปรุงนโยบาย

1. นโยบายนี้ต้องได้รับการทบทวนอย่างน้อยปีละครั้ง เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจและกฎหมาย
2. การปรับปรุงนโยบายต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท บทสรุป นโยบายการบริหารความเสี่ยงเป็นเครื่องมือสำคัญที่ช่วยให้องค์กรสามารถลดความเสี่ยง เพิ่มโอกาสในการดำเนินงาน และบรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ การปฏิบัติตามนโยบายนี้จะส่งเสริมความยั่งยืนและความน่าเชื่อถือขององค์กร

บทสรุป

นโยบายการบริหารความเสี่ยงเป็นเครื่องมือสำคัญที่ช่วยให้องค์กรสามารถลดความเสี่ยง เพิ่มโอกาสในการดำเนินงาน และบรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ การปฏิบัติตามนโยบายนี้จะส่งเสริมความยั่งยืนและความน่าเชื่อถือขององค์กร

2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

2.2.1 ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือกลุ่มบริษัทในปัจจุบัน

ความเสี่ยงที่ 1 การแข่งขันในธุรกิจของบริษัทที่มีการแข่งขันสูงมากขึ้น

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- การแข่งขัน / การเพิ่มขึ้นของคู่แข่ง / การเข้ามา

ดำเนินธุรกิจได้โดยง่ายของผู้

ค้ารายใหม่

ลักษณะความเสี่ยง

ภาพรวมการแข่งขันในตลาดและกลยุทธ์ในการรับมือ

ในปีที่ผ่านมา ภูมิทัศน์ทางธุรกิจมีการเปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่อง และมีระดับการแข่งขันที่ทวีความรุนแรงมากขึ้น ซึ่งถือเป็นความท้าทายสำคัญที่ทุกองค์กรต้องเผชิญภายใต้สภาวะตลาดที่มีการพัฒนาอย่างรวดเร็ว บริษัท แอปพลิแคด จำกัด (มหาชน) ตระหนักถึงความสำคัญของการปรับตัวอย่างต่อเนื่อง และการสร้างความได้เปรียบทางการแข่งขันอย่างยั่งยืน เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว

ธุรกิจจัดจำหน่ายซอฟต์แวร์และผลิตภัณฑ์ด้านการออกแบบ 3 มิติ เป็นอุตสาหกรรมที่มีการแข่งขันสูง ทั้งในระดับผู้พัฒนาเทคโนโลยีและผู้จัดจำหน่าย โดยการแข่งขันครอบคลุมในหลายมิติ ได้แก่ ซอฟต์แวร์สำหรับการออกแบบอุตสาหกรรม (Mechanical Solution: MEC) ซอฟต์แวร์สำหรับงานสถาปัตยกรรม วิศวกรรม และการก่อสร้าง (Architecture, Engineering and Construction: AEC) รวมถึงผลิตภัณฑ์ฮาร์ดแวร์ เช่น เครื่องพิมพ์ 3 มิติ เครื่องสแกน 3 มิติ ตลอดจนบริการที่เกี่ยวข้อง ซึ่งล้วนเป็นปัจจัยที่ส่งผลให้การแข่งขันในอุตสาหกรรมมีความเข้มข้นมากยิ่งขึ้น

เพื่อตอบสนองต่อความท้าทายดังกล่าว บริษัทได้กำหนดกลยุทธ์สำคัญในการดำเนินธุรกิจ ดังนี้

- **การพัฒนานวัตกรรมด้านผลิตภัณฑ์และบริการ**

บริษัทมุ่งเน้นการนำเสนอผลิตภัณฑ์และโซลูชันที่ทันสมัยและตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้าอย่างต่อเนื่อง ครอบคลุมทั้งซอฟต์แวร์ CAD/CAM/CAE ผลิตภัณฑ์ฮาร์ดแวร์ เช่น เครื่องพิมพ์ 3 มิติ เครื่องสแกน 3 มิติ และหุ่นยนต์อัตโนมัติ (Cobot) รวมถึงบริการต่าง ๆ อาทิ Human Plus และ AppliCAD E-Learning LMS โดยการพัฒนาวัตกรรมการอย่างต่อเนื่องถือเป็นปัจจัยสำคัญในการสร้างความแตกต่างและเพิ่มมูลค่าให้แก่ลูกค้า

- **การให้ความสำคัญกับลูกค้าและการวิเคราะห์ตลาดเชิงลึก**

บริษัทให้ความสำคัญกับการทำความเข้าใจความต้องการของลูกค้าและแนวโน้มของตลาดอย่างต่อเนื่อง โดยนำข้อมูลและข้อเสนอแนะจากลูกค้ามาปรับปรุงและพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการ เพื่อยกระดับความพึงพอใจและสร้างความสัมพันธ์ที่ยั่งยืน

- **การยกระดับคุณภาพและประสิทธิภาพในการดำเนินงาน**

บริษัทมุ่งมั่นพัฒนาคุณภาพของสินค้าและบริการ ควบคู่กับการเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน เพื่อเสริมสร้างความเชื่อมั่นและชื่อเสียงขององค์กรในระยะยาว

- **การขยายตลาดและสร้างความร่วมมือทางธุรกิจ**

บริษัทแสวงหาโอกาสในการขยายตลาดใหม่ และสร้างพันธมิตรเชิงกลยุทธ์ เพื่อเพิ่มศักยภาพในการเข้าถึงลูกค้าและทรัพยากรที่จำเป็นต่อการเติบโต

- **การดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน (ESG)**

บริษัทให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม โปร่งใส และคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG) เพื่อสร้างการเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน

บริษัทเชื่อมั่นว่า ด้วยกลยุทธ์ที่ชัดเจน ความมุ่งมั่นของคณะผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ ตลอดจนการสนับสนุนจากผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน จะสามารถเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขัน และผลักดันให้บริษัทเติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาว

ผลกระทบจากความเสี่ยง

1. ผลกระทบจากการแข่งขัน

- การแข่งขันสูงและการกดดันด้านราคา: อุตสาหกรรมการออกแบบ 3 มิติและซอฟต์แวร์มักเผชิญกับการแข่งขันที่สูงจากผู้พัฒนารายอื่น การแข่งขันนี้อาจนำไปสู่การกดดันด้านราคา หากบริษัทไม่สามารถแข่งขันด้านราคาได้โดยยังคงรักษาคุณภาพของผลิตภัณฑ์ อาจทำให้สูญเสียส่วนแบ่งการตลาดได้
- ความได้เปรียบจากบริษัทใหญ่: บริษัทขนาดใหญ่หรือผู้เล่นหลักในตลาดที่มีทรัพยากรมากกว่าอาจสามารถลงทุนในการวิจัยและพัฒนาได้มากกว่า ทำให้พวกเขาสามารถพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่ล้ำสมัยกว่า ซึ่งส่งผลต่อบริษัทขนาดเล็กที่อาจไม่สามารถแข่งขันได้

2. ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงความต้องการของลูกค้า

- ความต้องการเทคโนโลยีและคุณสมบัติใหม่: อุตสาหกรรมการออกแบบ 3 มิติเป็นอุตสาหกรรมที่ต้องตอบสนองความต้องการของผู้ใช้ที่เปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา เช่น ความต้องการในการพัฒนาเครื่องมือที่รองรับการสร้างโมเดลที่ซับซ้อน การประมวลผลที่รวดเร็ว หรือการสนับสนุนการใช้งานข้ามแพลตฟอร์ม หากไม่สามารถปรับตัวได้ทันตามความต้องการของลูกค้า ผลิตภัณฑ์อาจถูกทิ้งและไม่ใช่ที่นิยมอีกต่อไป
- การขยายสู่ตลาดใหม่: ในการขยายธุรกิจไปยังตลาดใหม่ ๆ หรือภูมิภาคใหม่ อาจมีความต้องการและข้อกำหนดที่แตกต่างกัน หากบริษัทไม่สามารถปรับตัวให้สอดคล้องกับความต้องการในตลาดนั้นได้ อาจทำให้เกิดการเสียโอกาสในการเติบโต

3. ผลกระทบจากความเสี่ยงด้าน Cyber Security

- การถูกโจมตีทางไซเบอร์: อุตสาหกรรมซอฟต์แวร์ต้องเผชิญกับความเสี่ยงจากการโจมตีทางไซเบอร์ เช่น การขโมยข้อมูลทรัพย์สินทางปัญญา (Intellectual Property) หรือข้อมูลของลูกค้า การโจมตีเหล่านี้สามารถนำไปสู่ความเสียหายทางการเงิน การสูญเสียความเชื่อมั่น และอาจมีผลกระทบทางกฎหมาย
- การละเมิดสิทธิทรัพย์สินทางปัญญา: ซอฟต์แวร์หรือเทคโนโลยีการออกแบบ 3 มิติที่มีทรัพย์สินทางปัญญาที่สำคัญ หากถูกละเมิดหรือถูกขโมยผ่านทางไซเบอร์ อาจทำให้บริษัทสูญเสียทรัพย์สินสำคัญและสูญเสียความได้เปรียบทางการแข่งขัน

มาตรการจัดการความเสี่ยง

1. สรรหาซอฟต์แวร์ชั้นนำของโลกและโซลูชันในด้านการออกแบบ 3 มิติ ที่ตอบสนองความต้องการของกลุ่มลูกค้า
2. สร้างฐานลูกค้าที่ใช้งานให้กว้างขึ้นทั้งที่เป็นวิศวกร สถาปนิก ผู้รับเหมา รวมไปถึงนักศึกษา และ/หรือสถาบันการศึกษาต่างๆ
3. ให้ความสำคัญกับการบริการหลังการขายที่มีคุณภาพระดับมืออาชีพ

ความเสี่ยงที่ 2 ความเสี่ยงจากความไม่แน่นอนทางเศรษฐกิจ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความไม่แน่นอนของภาวะเศรษฐกิจ

ลักษณะความเสี่ยง

ความเสี่ยงจากความไม่แน่นอนทางเศรษฐกิจ

บริษัท แอปพลีแคด จำกัด (มหาชน) ดำเนินธุรกิจที่มีความเชื่อมโยงกับภาวะเศรษฐกิจมหภาคทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยมีบทบาทเป็นผู้จัดจำหน่ายซอฟต์แวร์ ฮาร์ดแวร์ และผู้ให้บริการโซลูชันด้านการออกแบบและวิศวกรรม ดังนั้น ความผันผวนทางเศรษฐกิจจึงเป็นปัจจัยสำคัญที่อาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ บริษัทจึงให้ความสำคัญกับการติดตาม ประเมิน และบริหารความเสี่ยงดังกล่าวอย่างใกล้ชิด

แหล่งที่มาของความเสี่ยง

1. ภาวะเศรษฐกิจชะลอตัวหรือถดถอย

การชะลอตัวของเศรษฐกิจส่งผลกระทบโดยตรงต่อกำลังซื้อของลูกค้า โดยเฉพาะในกลุ่มอุตสาหกรรมการผลิตและการก่อสร้าง ซึ่งเป็นฐานลูกค้าหลักของบริษัท ส่งผลให้การลงทุนด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมอาจถูกชะลอออกไป และกระทบต่อรายได้และผลกำไรของบริษัท

2. อัตราดอกเบี้ยและอัตราเงินเฟ้อ

การเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ยและเงินเฟ้อส่งผลกระทบต่อต้นทุนการดำเนินงานของบริษัท และความสามารถในการลงทุนของลูกค้า ซึ่งอาจมีผลต่อการตัดสินใจซื้อสินค้าและบริการ

3. ความตึงเครียดทางภูมิรัฐศาสตร์และการเปลี่ยนแปลงห่วงโซ่อุปทานโลก

ความไม่แน่นอนจากสถานการณ์ภูมิรัฐศาสตร์และแนวโน้มการปรับโครงสร้างห่วงโซ่อุปทานโลก อาจส่งผลกระทบต่อภาคอุตสาหกรรม การผลิตและการก่อสร้างในภูมิภาค ซึ่งเป็นกลุ่มลูกค้าหลักของบริษัท

4. การเปลี่ยนแปลงนโยบายภาครัฐและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

การเปลี่ยนแปลงนโยบายหรือข้อกำหนดของภาครัฐ อาจส่งผลกระทบต่อสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ และการดำเนินงานของบริษัททั้งทางตรงและทางอ้อม

นโยบายและแนวทางการบริหารความเสี่ยง

บริษัทได้กำหนดแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยงจากความเสี่ยงจากความไม่แน่นอนทางเศรษฐกิจ เพื่อเสริมสร้างความยืดหยุ่นและความสามารถในการปรับตัว ดังนี้

- **การกระจายผลิตภัณฑ์และบริการ**

บริษัทมุ่งขยายพอร์ตผลิตภัณฑ์และบริการอย่างต่อเนื่อง เพื่อลดการพึ่งพิงรายได้จากผลิตภัณฑ์ใดผลิตภัณฑ์หนึ่ง พร้อมทั้งต่อยอดการเติบโตผ่านธุรกิจใหม่ อาทิ การขยายตลาด ERP/MES และการนำเสนอผลิตภัณฑ์ใหม่ เช่น ซอฟต์แวร์ Prota และอุปกรณ์ 3D Scanner GOM

- **การขยายฐานลูกค้าและตลาด**

บริษัทให้บริการแก่ลูกค้าหลากหลายกลุ่ม ทั้งภาคอุตสาหกรรมการผลิต การก่อสร้าง ธุรกิจซอฟต์แวร์และโซลูชัน สถาบันการศึกษา หน่วยงานภาครัฐ และตลาดต่างประเทศ โดยเฉพาะในประเทศอินโดนีเซียผ่านบริษัทในเครือ ซึ่งช่วยลดความเสี่ยงจากการพึ่งพิงลูกค้าหรืออุตสาหกรรมใดอุตสาหกรรมหนึ่ง

- **การพัฒนาโซลูชันที่ตอบโจทย์ตลาด**

บริษัทให้ความสำคัญกับการวิจัยและพัฒนา (R&D) เพื่อพัฒนาโซลูชันที่มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับความต้องการของลูกค้า เช่น การพัฒนาแพลตฟอร์ม APP.AI เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานขององค์กร

- **การบริหารจัดการทางการเงินอย่างรอบคอบ**

บริษัทมีสถานะทางการเงินที่มั่นคง มีสภาพคล่องเพียงพอ และไม่มีภาระหนี้สินที่มีดอกเบี้ย ซึ่งช่วยลดความเสี่ยงในช่วงที่ภาวะเศรษฐกิจมีความผันผวน

- **การวางแผนตามสถานการณ์ (Scenario Planning)**

บริษัทมีการวิเคราะห์และเตรียมแผนรองรับสถานการณ์ที่หลากหลาย โดยอ้างอิงจากแนวโน้มทางเศรษฐกิจ เทคโนโลยี และตลาด เพื่อให้สามารถตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงได้อย่างทันทั่วถึง

- **การขับเคลื่อนองค์กรสู่ดิจิทัล (Digital Transformation)**

บริษัทให้ความสำคัญกับการปรับตัวสู่ยุคดิจิทัล เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน และสร้างโอกาสทางธุรกิจใหม่ในระยะยาว

บริษัทเชื่อมั่นว่าด้วยกลยุทธ์ที่เหมาะสม ความยืดหยุ่นในการดำเนินธุรกิจ และการปรับตัวอย่างต่อเนื่อง จะช่วยให้บริษัทสามารถบริหารจัดการผลกระทบจากความไม่แน่นอนทางเศรษฐกิจ และรักษาการเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืนในระยะยาว

ผลกระทบจากความเสี่ยง

1. ผลกระทบต่อยอดขายและรายได้:

- **การชะลอการลงทุนของลูกค้า:** เมื่อเศรษฐกิจชะลอตัว ภาคอุตสาหกรรมการผลิตและการก่อสร้าง ซึ่งเป็นกลุ่มลูกค้าหลักของบริษัท มักจะชะลอการลงทุนในโครงการใหม่ๆ หรือการอัปเกรดเทคโนโลยี ซึ่งรวมถึงซอฟต์แวร์และฮาร์ดแวร์ด้านการออกแบบและวิศวกรรมที่บริษัทจัดจำหน่าย.
- **การลดงบประมาณ:** ลูกค้าอาจปรับลดงบประมาณสำหรับการจัดซื้อซอฟต์แวร์ ฮาร์ดแวร์ และบริการ ซึ่งส่งผลให้ยอดขายและรายได้ของบริษัทลดลง.
- **การแข่งขันด้านราคา:** ในสภาวะเศรษฐกิจที่ท้าทาย การแข่งขันด้านราคามักจะรุนแรงขึ้น ซึ่งอาจบีบให้บริษัทต้องปรับลดราคาเพื่อรักษาส่วนแบ่งตลาด ส่งผลกระทบต่ออัตรากำไร.

2. ผลกระทบต่อต้นทุนการดำเนินงาน:

- **ต้นทุนการเงิน:** หากอัตราดอกเบี้ยในตลาดเพิ่มสูงขึ้น อาจส่งผลให้ต้นทุนทางการเงินของบริษัทเพิ่มขึ้น หากมีการกู้ยืมเพื่อขยายธุรกิจหรือลงทุน.
- **ต้นทุนวัตถุดิบและค่าใช้จ่ายอื่นๆ:** การเปลี่ยนแปลงของอัตราเงินเฟ้อหรืออัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ อาจส่งผลให้ต้นทุนวัตถุดิบ ค่าใช้จ่ายในการนำเข้า หรือค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานเพิ่มสูงขึ้น.

3. ผลกระทบต่อกระแสเงินสดและสภาพคล่อง:

- **การชำระเงินล่าช้า:** ในช่วงเศรษฐกิจชะลอตัว ลูกค้าอาจประสบปัญหาทางการเงินและชำระค่าสินค้าและบริการล่าช้ากว่ากำหนด ซึ่งส่งผลกระทบต่อกระแสเงินสดหมุนเวียนของบริษัท.

- **การบริหารจัดการลูกค้า:** บริษัทอาจต้องใช้เวลาและทรัพยากรมากขึ้นในการบริหารจัดการลูกค้า และอาจต้องตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญเพิ่มขึ้น หากความเสี่ยงที่ลูกค้าจะไม่สามารถชำระได้เพิ่มขึ้น.

4. ผลกระทบต่อแผนการลงทุนและขยายธุรกิจ:

- **การชะลอการลงทุน:** บริษัทอาจต้องพิจารณาชะลอหรือทบทวนแผนการลงทุนในโครงการใหม่ๆ หรือการขยายธุรกิจ เพื่อรักษาสภาพคล่องและลดความเสี่ยงในช่วงเวลาที่ไม่แน่นอน.
- **ความล่าช้าในการพัฒนาผลิตภัณฑ์:** การชะลอการลงทุนอาจส่งผลกระทบต่อพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการใหม่ๆ ล่าช้าลง ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อความสามารถในการแข่งขันในระยะยาว.

5. ผลกระทบต่อความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้เสีย:

- **ผู้ลงทุน:** ความไม่แน่นอนทางเศรษฐกิจอาจส่งผลกระทบต่อความเชื่อมั่นของนักลงทุนและราคาหุ้นของบริษัทในตลาดหลักทรัพย์.
- **พนักงาน:** อาจส่งผลกระทบต่อขวัญและกำลังใจของพนักงาน หากสถานการณ์ทางเศรษฐกิจมีความไม่แน่นอนสูง.

บริษัทตระหนักถึงผลกระทบเหล่านี้ และได้เตรียมพร้อมด้วยการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างรอบด้าน รวมถึงการสร้างความยืดหยุ่นในการดำเนินงาน การรักษาสภาพคล่องทางการเงิน และการปรับกลยุทธ์ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ เพื่อลดความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นและรักษาการเติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาว.

มาตรการจัดการความเสี่ยง

1. วางกลยุทธ์ในการขาย เพื่อรักษาสถานะลูกค้าให้แข็งแกร่ง โดยมุ่งเน้นให้ลูกค้าได้รับการบริการที่น่าพอใจ
2. สำรองเงินสดอย่างเพียงพอรวมถึงคว่ำค่าใช้จ่ายให้ลดลง

ความเสี่ยงที่ 3 ความเสี่ยงจากความมั่นคงด้านไซเบอร์

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- ความปลอดภัยของข้อมูลหรือระบบคอมพิวเตอร์ และการโจมตีทางไซเบอร์

ลักษณะความเสี่ยง

ความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ (Cyber Security Risk)

ในยุคดิจิทัลที่เทคโนโลยีมีการพัฒนาอย่างรวดเร็ว บริษัท แอปพลีแคด จำกัด (มหาชน) ตระหนักถึงความสำคัญของความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญที่อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ ชื่อเสียงองค์กร และความเชื่อมั่นของลูกค้าและคู่ค้า โดยบริษัทมีการพึ่งพาเทคโนโลยีสารสนเทศในการดำเนินงาน การจัดเก็บและประมวลผลข้อมูล รวมถึงการให้บริการผ่านแพลตฟอร์มดิจิทัล จึงอาจเผชิญกับความเสี่ยงด้าน Cyber Security ที่มีความซับซ้อนและเปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่อง

ลักษณะและแหล่งที่มาของความเสี่ยง

● การโจมตีทางไซเบอร์ (Cyber Attacks)

ความเสี่ยงจากการโจมตีในรูปแบบต่าง ๆ เช่น มัลแวร์ แรนซัมแวร์ (Ransomware) ฟิชชิง (Phishing) และการโจมตีแบบปฏิเสธการให้บริการ (DDoS) ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อระบบหยุดชะงัก ข้อมูลสูญหาย หรือถูกเข้าถึงโดยไม่ได้รับอนุญาต

● ความเสี่ยงจากการรั่วไหลของข้อมูล (Data Breach)

การจัดเก็บและประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ข้อมูลเชิงพาณิชย์ และข้อมูลสำคัญขององค์กร อาจมีความเสี่ยงต่อการถูกเข้าถึง เปิดเผย หรือใช้งานโดยไม่ชอบ หากไม่มีมาตรการควบคุมที่เพียงพอ

● ช่องโหว่ของระบบและซอฟต์แวร์ (System Vulnerabilities)

ระบบสารสนเทศและซอฟต์แวร์อาจมีช่องโหว่ที่สามารถถูกใช้เป็นช่องทางในการโจมตี จำเป็นต้องมีการตรวจสอบ ปรับปรุง และอัปเดตอย่างสม่ำเสมอ

● ความเสี่ยงจากบุคคลภายใน (Internal Threats)

การกระทำโดยประมาทหรือไม่เหมาะสมของพนักงาน อาจก่อให้เกิดความเสี่ยงด้านความปลอดภัยของข้อมูลและระบบ

● ความเสี่ยงจากบุคคลภายนอก (Third-Party Risk)

การเชื่อมต่อบริษัทกับคู่ค้า หรือผู้ให้บริการภายนอก อาจเพิ่มความเสี่ยงจากช่องโหว่ของระบบของบุคคลดังกล่าว

ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น

ความเสี่ยงด้าน Cyber Security อาจส่งผลกระทบต่อบริษัทในหลายด้าน ได้แก่ การหยุดชะงักของการดำเนินงาน ความเสียหายทางการเงิน การสูญเสียข้อมูลสำคัญ ความเสียหายต่อชื่อเสียงองค์กร ตลอดจนความเสี่ยงด้านกฎหมายและการปฏิบัติตามกฎระเบียบ

นโยบายและแนวทางการบริหารความเสี่ยง

บริษัทได้กำหนดนโยบายและแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยงด้าน Cyber Security อย่างเป็นระบบ โดยมีมาตรการสำคัญดังนี้

● การนำเทคโนโลยีด้านความปลอดภัยมาใช้

บริษัทลงทุนในระบบและเครื่องมือด้านความปลอดภัยที่ทันสมัย เช่น ระบบป้องกันมัลแวร์ ไฟร์วอลล์ ระบบตรวจจับและป้องกันการบุกรุก (IDS/IPS) และการเข้ารหัสข้อมูล โดยเฉพาะสำหรับธุรกรรมที่สำคัญ

● การบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทมีนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ชัดเจน และปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น PDPA และ GDPR เพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลได้รับการจัดเก็บและใช้งานอย่างปลอดภัยและเหมาะสม

● การประเมินและติดตามความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง

มีการตรวจสอบและประเมินความเสี่ยงด้าน Cyber Security อย่างสม่ำเสมอ เพื่อระบุช่องโหว่และดำเนินการปรับปรุงแก้ไขอย่างทันที่

● การสร้างความตระหนักรู้ให้แก่พนักงาน

บริษัทส่งเสริมการฝึกอบรมและสร้างความตระหนักรู้ด้าน Cyber Security ให้กับพนักงานทุกระดับ เพื่อลดความเสี่ยงจากความผิดพลาดของมนุษย์

● แผนรองรับเหตุการณ์ด้าน Cyber Security (Incident Response Plan)

บริษัทมีแผนรองรับและจัดการเหตุการณ์ด้านความปลอดภัย เพื่อให้สามารถตอบสนองและฟื้นฟูระบบได้อย่างรวดเร็ว ลดผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ

● การปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

บริษัทดำเนินงานภายใต้กรอบกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์อย่างเคร่งครัด

บริษัทมุ่งมั่นพัฒนาและยกระดับมาตรการด้าน Cyber Security อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่าระบบสารสนเทศและข้อมูลสำคัญของบริษัทได้รับการปกป้องอย่างเหมาะสม และสามารถรองรับการดำเนินธุรกิจได้อย่างมั่นคงและยั่งยืนในระยะยาว

ผลกระทบจากความเสี่ยง

1.ผลกระทบทางการเงิน

- ความเสียหายจากการสูญหายของข้อมูล: การโจมตีทางไซเบอร์อาจนำไปสู่การสูญหายของข้อมูลสำคัญ เช่น ข้อมูลลูกค้า ข้อมูลทางการเงิน หรือข้อมูลภายในองค์กร ซึ่งอาจต้องเสียค่าใช้จ่ายในการกู้ข้อมูลหรือฟื้นฟูระบบ
- ค่าใช้จ่ายในการป้องกันและแก้ไข: เมื่อเกิดการโจมตี องค์กรต้องลงทุนในระบบรักษาความปลอดภัยเพิ่มเติม หรือจ้างผู้เชี่ยวชาญมาช่วยกู้คืนระบบ ส่งผลให้เกิดค่าใช้จ่ายที่สูงขึ้น
- การเสียรายได้: การหยุดชะงักของธุรกิจ (Business Disruption) อันเนื่องมาจากการโจมตี เช่น เว็บไซต์ล่ม หรือระบบไม่สามารถทำงานได้ อาจทำให้องค์กรสูญเสียรายได้ในช่วงเวลานั้น

2.ผลกระทบต่อชื่อเสียง

- สูญเสียความเชื่อมั่นจากลูกค้า: หากข้อมูลลูกค้าถูกขโมยหรือนำไปใช้ในทางที่ผิด ลูกค้าอาจสูญเสียความเชื่อมั่นในบริษัทหรือองค์กรนั้นๆ ส่งผลให้สูญเสียลูกค้าและตลาด ผลกระทบต่อภาพลักษณ์ขององค์กร: องค์กรที่เคยถูกโจมตีทางไซเบอร์อาจประสบกับปัญหาในด้านชื่อเสียงในระยะยาว ซึ่งอาจกระทบต่อการสร้างความร่วมมือทางธุรกิจ และการขยายตลาด

3. ผลกระทบทางกฎหมายและการกำกับดูแล การถูกฟ้องร้อง: หากข้อมูลส่วนบุคคลหรือข้อมูลที่มีความสำคัญถูกโจรกรรม องค์กรอาจถูกฟ้องร้องจากลูกค้า หุ้นส่วน หรือผู้ที่ได้รับผลกระทบ บทลงโทษตามกฎหมาย: หลายประเทศมีกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปกป้องข้อมูลและความปลอดภัยทางไซเบอร์ เช่น กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (GDPR) ที่อาจนำไปสู่บทลงโทษหรือค่าปรับหากองค์กรไม่สามารถปกป้องข้อมูลได้อย่างเพียงพอ
4. ผลกระทบต่อการดำเนินงาน การหยุดชะงักของการดำเนินงาน: การโจมตีทางไซเบอร์สามารถทำให้ระบบไอทีหรือเครือข่ายขององค์กรไม่สามารถทำงานได้ เช่น การโจมตี DDoS (Distributed Denial of Service) ซึ่งทำให้บริการออนไลน์หรือระบบสำคัญล้มเหลว ทำให้องค์กรไม่สามารถดำเนินงานได้ตามปกติ การสูญเสียข้อมูลสำคัญ: หากการโจมตีทำให้ข้อมูลที่มีความสำคัญสูญหายหรือถูกทำลาย อาจทำให้องค์กรไม่สามารถทำงานหรือดำเนินธุรกิจต่อไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ
5. ผลกระทบต่อบุคลากร ความเสี่ยงด้านข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงาน: ข้อมูลพนักงาน เช่น หมายเลขประจำตัวประชาชน ข้อมูลธนาคาร หรือข้อมูลสุขภาพ อาจถูกโจมตีและนำไปใช้ในทางที่ผิด ผลกระทบต่อประสิทธิภาพการทำงาน: หากองค์กรต้องเผชิญกับภัยคุกคามทางไซเบอร์ที่ทำให้ระบบไม่สามารถทำงานได้ พนักงานอาจไม่สามารถทำงานได้ตามปกติ ส่งผลให้เกิดความล่าช้าในการดำเนินงาน
6. ผลกระทบต่อความมั่นคงและความลับทางธุรกิจ การขโมยทรัพย์สินทางปัญญา: ข้อมูลที่เป็นทรัพย์สินทางปัญญาหรือสูตรทางการค้าอาจถูกขโมยไป ซึ่งอาจเป็นการสูญเสียความได้เปรียบทางการแข่งขัน การขโมยข้อมูลเชิงกลยุทธ์: ข้อมูลเกี่ยวกับแผนงานหรือกลยุทธ์ของบริษัทที่ถูกโจรกรรมอาจถูกนำไปใช้โดยคู่แข่ง วิธีป้องกันและลดความเสี่ยงจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ การใช้ระบบรักษาความปลอดภัยที่ทันสมัย เช่น การเข้ารหัสข้อมูล การตรวจสอบการเข้าถึงเครือข่ายอย่างเข้มงวด การอบรมพนักงานให้รู้จักความเสี่ยงด้านไซเบอร์ เช่น การหลีกเลี่ยงการเปิดอีเมลที่ไม่น่าเชื่อถือ การประกันภัยไซเบอร์ (Cyber Insurance) เพื่อลดความเสี่ยงทางการเงิน

มาตรการจัดการความเสี่ยง

1. **บริษัทปฏิบัติตาม พ.ร.บ. ข้อมูลส่วนบุคคล และมีการประกาศให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายได้รับทราบ:** AppliCAD ตระหนักถึงความสำคัญของการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคล และมีนโยบายความเป็นส่วนตัวที่ชัดเจน บริษัทมีการเก็บและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อวัตถุประสงค์ที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการซอฟต์แวร์หรือบริการต่างๆ เช่น การระบุคำสั่งซื้อ, การส่งจดหมายข่าว, และปรับแต่งประสบการณ์การใช้งาน. AppliCAD จะไม่ส่งต่อ/ขาย/แลกเปลี่ยนข้อมูลส่วนบุคคลของคุณกับบุคคลอื่น และเก็บรักษาข้อมูลที่รวบรวมไว้เป็นความลับอย่างเคร่งครัด. นอกจากนี้ ในส่วนของ AppliCAD ERP (APE) ก็มีนโยบายความเป็นส่วนตัวที่อธิบายถึงประเภทข้อมูลที่จัดเก็บ วัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม และการเปิดเผยข้อมูลโดยได้รับความยินยอม. **ข้อควรทราบ:** การค้นหาพบข้อมูลว่า "AppliCAD" (aplicad.com) ซึ่งเป็นบริษัทที่อยู่ในประเทศสเปน ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ General Data Protection Regulation (GDPR) ของสหภาพยุโรป และ "AppliCAD" (applicad.com) ซึ่งเป็นบริษัทซอฟต์แวร์สำหรับงานหลังคาและผนัง ก็มีนโยบายความเป็นส่วนตัวที่ระบุถึงการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการระบุคำสั่งซื้อ การส่งจดหมายข่าว และปรับแต่งประสบการณ์การใช้งาน. โปรดระวังความสับสนระหว่างบริษัท AppliCAD (ประเทศไทย) และบริษัทอื่นๆ ที่มีชื่อคล้ายกัน.
2. **ให้ความรู้พนักงานบริษัทให้เล็งเห็นถึงความสำคัญของข้อมูลส่วนบุคคล:** AppliCAD มีความมุ่งมั่นในการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยยึดหลักปฏิบัติของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และมีคู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณธุรกิจสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ ครอบคลุมหลักการสำคัญด้านความซื่อสัตย์สุจริต ความเที่ยงธรรม และการรักษาความลับ. นอกจากนี้ บริษัทในเครืออย่าง DETI ยังให้บริการฝึกอบรมการใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ซึ่งรวมถึงเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง. เพื่อให้มั่นใจว่าบุคลากรมีความเข้าใจและสามารถใช้เทคโนโลยีได้อย่างถูกต้องและปลอดภัย.
3. **ใช้ระบบการยืนยันตัวตนสำหรับการเข้าถึงระบบงานภายในของบริษัท:** เมื่อคุณเข้าสู่ระบบเพื่อใช้บริการของ AppliCAD อาจมีการร้องขอให้ลงทะเบียนชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านเพื่อเข้าถึงบัญชีอย่างปลอดภัย. AppliCAD มีการใช้ Cookies เพื่อให้คุณสามารถล็อกอินเข้าสู่บัญชี, ดูตะกร้าสินค้า, และซื้อสินค้าได้. ในส่วนของ AppliCAD ERP (APE) ก็มีการเก็บข้อมูลทางเทคนิคในการระบุตัวตน เช่น หมายเลขระบุตำแหน่งคอมพิวเตอร์ (IP Address) และอาจรวมถึงการใช้ Cookies เพื่อติดตามพฤติกรรมการใช้งาน.
4. **มีการกำหนด IT Policy และ BCP:** AppliCAD มีนโยบายด้านความปลอดภัยในการซื้อสินค้าออนไลน์ โดยรายละเอียดทางการเงินของคุณจะถูกส่งผ่านเซิร์ฟเวอร์ที่ปลอดภัยด้วยเทคโนโลยีการเข้ารหัส SSL 128 บิต ซึ่งเป็นมาตรฐานอุตสาหกรรม. ในด้านการจัดการไฟล์และข้อมูลงาน, AppliCAD มีคำแนะนำให้ผู้ตรวจสอบการตั้งค่าพอร์ทัลไปยังโฟลเดอร์สำหรับไฟล์ข้อมูล และหากไม่แน่ใจให้ปรึกษาผู้ดูแลระบบหรือผู้เชี่ยวชาญด้านไอที. นอกจากนี้ AppliCAD ยังให้ความสำคัญกับการวิจัยและพัฒนา เพื่อนำเสนอโซลูชันที่มีประสิทธิภาพและรวมถึงแพลตฟอร์ม CADThai ที่เป็นแหล่งเรียนรู้และช่องทางบริการหลังการขาย.

ความเสี่ยงที่ 4 ความเสี่ยงความผันผวนเงินตราต่างประเทศ

ลักษณะความเสี่ยง

ความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ

บริษัทดำเนินธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการนำเข้าและส่งออกสินค้าและบริการ รวมถึงการทำธุรกรรมกับคู่ค้าในต่างประเทศ จึงมีความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงาน กระแสเงินสด และฐานะทางการเงินของบริษัท ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนอาจได้รับอิทธิพลจากหลายปัจจัย ทั้งด้านเศรษฐกิจและการเมือง เช่น อัตราเงินเฟ้อ การเปลี่ยนแปลงนโยบายทางการเงินของประเทศต่าง ๆ รวมถึงสถานการณ์ความไม่แน่นอนทางการเมือง ซึ่งอยู่นอกเหนือการควบคุมของบริษัท

แหล่งที่มาของความเสี่ยง

• ธุรกรรมทางการค้าระหว่างประเทศ

บริษัทมีการซื้อขายสินค้าและบริการกับคู่ค้าในต่างประเทศ โดยกำหนดราคาเป็นสกุลเงินต่างประเทศ เช่น ดอลลาร์สหรัฐฯ หรือยูโร การเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยนส่งผลโดยตรงต่อต้นทุนและรายได้ของบริษัท กล่าวคือ การแข็งค่าของเงินบาทอาจช่วยลดต้นทุนการนำเข้า แต่ส่งผลให้รายได้จากการส่งออกเมื่อแปลงเป็นเงินบาทลดลง ในขณะที่การอ่อนค่าของเงินบาทจะมีผลในทิศทางตรงกันข้าม

• การลงทุนในบริษัทย่อยในต่างประเทศ

บริษัทมีการลงทุนในบริษัทย่อยในต่างประเทศ เช่น PT. Indonesia AppliCAD ซึ่งดำเนินธุรกิจในประเทศอินโดนีเซีย ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนอาจส่งผลกระทบต่อมูลค่าสินทรัพย์สุทธิและผลการดำเนินงานของบริษัทย่อย เมื่อแปลงค่าเป็นสกุลเงินบาทเพื่อการจัดทำงบการเงินรวม

นโยบายและแนวทางการบริหารความเสี่ยง

บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อจำกัดความผันผวนของผลการดำเนินงานและรักษาเสถียรภาพของกระแสเงินสด โดยมีแนวทางการบริหารจัดการที่สำคัญ ดังนี้

• การทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า (Forward Contracts)

เพื่อกำหนดอัตราแลกเปลี่ยนล่วงหน้าสำหรับธุรกรรมในอนาคต ลดความไม่แน่นอนของต้นทุนและรายได้

• การใช้บัญชีเงินฝากเงินตราต่างประเทศ (Foreign Currency Deposit: FCD)

เพื่อบริหารจัดการเงินตราต่างประเทศให้สอดคล้องกับภาระผูกพันในอนาคต

• การหักกลบลรายได้และรายจ่าย (Natural Hedging: Netting & Matching)

โดยบริหารให้รายได้และรายจ่ายอยู่ในสกุลเงินเดียวกัน เพื่อลดผลกระทบจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน

• การพิจารณาเลือกสกุลเงินในการทำธุรกรรม

เพื่อหลีกเลี่ยงหรือจำกัดความเสี่ยงจากสกุลเงินที่มีความผันผวนสูง

• การกระจายความเสี่ยงด้านสกุลเงิน (Currency Diversification)

เพื่อลดการพึ่งพิงสกุลเงินใดสกุลเงินหนึ่งมากเกินไป

บริษัทมีการติดตามสถานการณ์และแนวโน้มของอัตราแลกเปลี่ยนอย่างใกล้ชิด และปรับกลยุทธ์การบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับสภาวะตลาดที่เปลี่ยนแปลง เพื่อให้มั่นใจว่าผลกระทบจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนอยู่ในระดับที่สามารถบริหารจัดการได้ และไม่ส่งผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญต่อผลการดำเนินงานของบริษัท

ผลกระทบจากความเสี่ยง

1. ผลกระทบด้านการเงินและการทำธุรกรรม

- การขาดทุนจากการแปลงค่าเงิน: เมื่อบริษัทต้องทำธุรกรรมในสกุลเงินต่างประเทศ เช่น การนำเข้าสินค้าหรือวัตถุดิบ การชำระเงินหรือรับเงินเป็นสกุลเงินอื่น ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนจะทำให้มูลค่าเงินที่แปลงจากสกุลเงินหนึ่งไปยังอีกสกุลเงินหนึ่งเปลี่ยนแปลง หากสกุลเงินของประเทศตนแข็งค่าขึ้นเมื่อเทียบกับเงินตราต่างประเทศ อาจทำให้การแปลงกลับเป็นมูลค่าน้อยลง ส่งผลให้ขาดทุนทางการเงิน
- ต้นทุนการนำเข้า/ส่งออกที่เปลี่ยนแปลง: สำหรับบริษัทที่นำเข้าสินค้าหรือวัตถุดิบจากต่างประเทศ ต้นทุนอาจเพิ่มขึ้นหากสกุลเงินท้องถิ่นอ่อนค่าลง ทำให้ต้องจ่ายเงินมากขึ้นในการนำเข้าสินค้า ขณะเดียวกัน สำหรับบริษัทที่ส่งออกสินค้า สกุลเงินที่อ่อนค่าลงอาจส่งผลให้รายได้จากการส่งออกเพิ่มขึ้นเมื่อแปลงกลับเป็นสกุลเงินท้องถิ่น แต่ในกรณีตรงกันข้าม หากสกุลเงินแข็งค่าขึ้น จะทำให้ต้นทุนสินค้าสูงขึ้นสำหรับลูกค้าต่างประเทศ

2. ผลกระทบต่อความสามารถในการแข่งขัน

- ผลกระทบต่อการตั้งราคา: ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนอาจส่งผลต่อการกำหนดราคาสินค้าและบริการ บริษัทที่ขายสินค้าในต่างประเทศอาจต้องปรับราคาขึ้นหรือลงตามการเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยน ซึ่งอาจทำให้เกิดการสูญเสียความสามารถในการแข่งขันในตลาดนั้น ๆ หากราคาสินค้าสูงขึ้นเมื่อเทียบกับคู่แข่งที่มีต้นทุนการผลิตในสกุลเงินที่แข็งแกร่งกว่า

3. ผลกระทบด้านงบการเงินและรายงานทางบัญชี

- การแสดงผลกำไร/ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน: ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนสามารถส่งผลให้เกิดการบันทึกผลกำไรหรือขาดทุนที่ไม่ได้เป็นผลจากการดำเนินงานจริง เช่น กำไรหรือขาดทุนจากการแปลงค่าสินทรัพย์และหนี้สินในสกุลเงินต่างประเทศ การเปลี่ยนแปลงเหล่านี้อาจมีผลต่อภาพรวมของสถานะทางการเงินในงบการเงิน และอาจส่งผลต่อการตัดสินใจของนักลงทุนหรือผู้ถือหุ้น ความซับซ้อนในการบัญชีและการรายงานผล: การคำนวณและบันทึกค่าเงินที่เกี่ยวข้องกับอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศอาจซับซ้อนมากขึ้น และอาจจำเป็นต้องมีการใช้วิธีการป้องกันความเสี่ยง เช่น การใช้ตราสารอนุพันธ์ทางการเงินเพื่อควบคุมความเสี่ยงทางอัตราแลกเปลี่ยน

มาตรการจัดการความเสี่ยง

การบริหารจัดการความเสี่ยง

บริษัท แอปพลิแคด จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง เพื่อสนับสนุนให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ และสามารถรับมือกับความไม่แน่นอนและความท้าทายที่อาจเกิดขึ้นได้อย่างเหมาะสม บริษัทได้กำหนดมาตรการบริหารความเสี่ยงในประเด็นสำคัญต่าง ๆ ดังนี้

1. ความเสี่ยงด้านการแข่งขัน

บริษัทมุ่งเน้นการเสริมสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันผ่านการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ทั้งในด้านผลิตภัณฑ์ บริการ และการขยายตลาด โดยมีแนวทางสำคัญ ได้แก่

- การวิจัยและพัฒนา (R&D) เพื่อพัฒนาโซลูชันที่ทันสมัย เช่น APP.AI Platform การขยายตลาด ERP/MES รวมถึงการนำเสนอผลิตภัณฑ์ใหม่ เช่น ซอฟต์แวร์ Prota และ 3D Scanner GOM
- การกระจายฐานลูกค้าและขยายตลาดทั้งในและต่างประเทศ รวมถึงการดำเนินธุรกิจผ่านบริษัทย่อยในต่างประเทศ เช่น PT. Indonesia AppliCAD เพื่อลดการพึ่งพิงลูกค้ารายใดรายหนึ่ง
- การยกระดับคุณภาพการให้บริการและการสนับสนุนหลังการขาย เพื่อสร้างความพึงพอใจและความสัมพันธ์ระยะยาวกับลูกค้า
- การดำเนินโปรแกรมส่งเสริมการใช้งาน (Adoption Programs) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้เทคโนโลยีของลูกค้า และเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันของลูกค้า

2. ความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน

บริษัทมีมาตรการบริหารความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนอย่างเหมาะสม เพื่อจำกัดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากธุรกรรมระหว่างประเทศ โดยมีแนวทางหลัก ได้แก่

- การทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า (Forward Contracts) เพื่อกำหนดอัตราแลกเปลี่ยนล่วงหน้า
- การใช้บัญชีเงินฝากเงินตราต่างประเทศ (Foreign Currency Deposit: FCD) เพื่อบริหารจัดการกระแสเงินสด
- การบริหารรายรับและรายจ่ายในสกุลเงินเดียวกัน (Netting & Matching) เพื่อลดความเสี่ยงโดยธรรมชาติ
- การพิจารณาเลือกสกุลเงินที่เหมาะสมในการทำธุรกรรม

3. ความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ (Cyber Security)

บริษัทให้ความสำคัญกับการปกป้องข้อมูลและระบบสารสนเทศ โดยมีมาตรการควบคุมและป้องกันอย่างรัดกุม ดังนี้

- การลงทุนในเทคโนโลยีด้านความปลอดภัย เช่น ระบบไฟร์วอลล์ ระบบป้องกันมัลแวร์ และการเข้ารหัสข้อมูล
- การบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น PDPA และ GDPR อย่างเคร่งครัด
- การตรวจสอบและประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัยของระบบอย่างสม่ำเสมอ
- การพัฒนาความรู้และสร้างความตระหนักรู้ด้าน Cyber Security ให้แก่พนักงานอย่างต่อเนื่อง

- การจัดทำแผนรองรับเหตุการณ์ (Incident Response Plan) เพื่อให้สามารถตอบสนองและกู้คืนระบบได้อย่างทันท่วงที

4. ความเสี่ยงจากความไม่แน่นอนทางเศรษฐกิจ

บริษัทบริหารจัดการความเสี่ยงจากภาวะเศรษฐกิจผ่านการวางแผนทางการเงินและกลยุทธ์ทางธุรกิจอย่างรอบคอบ โดยมีแนวทางสำคัญ ได้แก่

- การรักษาสภาพคล่องทางการเงินในระดับที่เหมาะสม และมีโครงสร้างทางการเงินที่แข็งแกร่ง
- การกระจายผลิตภัณฑ์ บริการ และฐานลูกค้า เพื่อลดการพึ่งพิงแหล่งรายได้ใดแหล่งหนึ่ง
- การพัฒนาโซลูชันที่ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพและลดต้นทุนให้แก่ลูกค้า ซึ่งยังคงมีความต้องการในทุกสภาวะเศรษฐกิจ
- การติดตามสถานการณ์เศรษฐกิจอย่างใกล้ชิด และปรับกลยุทธ์ให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงอย่างทันท่วงที

บริษัทเชื่อมั่นว่าการมีระบบบริหารจัดการความเสี่ยงที่ครอบคลุมและมีประสิทธิภาพ จะช่วยสนับสนุนการดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน พร้อมทั้งสร้างคุณค่าให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายในระยะยาว

2.2.2 ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุนของ : ไม่มี

ผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์หรือไม่

2.2.3 ความเสี่ยงต่อการลงทุนในหลักทรัพย์ต่างประเทศ (กรณีผู้ออกหลักทรัพย์เป็นบริษัทต่างประเทศ)

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุน ในหลักทรัพย์ต่างประเทศของบริษัท : ไม่มี

หรือไม่

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน : มี

นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัท แอปพลิคเคด จำกัด (มหาชน) มุ่งเน้นการดำเนินธุรกิจเพื่อการเจริญเติบโตและประสบความสำเร็จอย่างยั่งยืน ตลอดจนดำเนินธุรกิจให้เป็นแบบอย่างที่ดีต่อสังคม ด้วยหลักจริยธรรมและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญของความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม จึงมีการกำหนดแนวทางความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibilities : CSR) ตามหลักการที่กำหนดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยนำนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมมาเป็นแนวทางในการกำหนดกระบวนการปฏิบัติงาน (CSR-In process) และมั่นใจว่าพนักงานทุกระดับตระหนักถึงและดำเนินการปฏิบัติหน้าที่ภายใต้นโยบายดังกล่าวอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

1. การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม

บริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจอย่างถูกต้อง ด้วยความสุจริต เป็นธรรม โปร่งใส เปิดเผยข้อมูลที่สำคัญและสามารถตรวจสอบได้ ซึ่งบริษัทจะคำนึงผลประโยชน์ และผลกระทบต่อผู้ถือหุ้นและผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย รวมถึงมีการแบ่งปันผลประโยชน์อย่างเหมาะสมและเป็นธรรม นอกจากนั้นบริษัท ยังให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามกฎหมาย รวมถึงการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจที่เป็นสากล โดยกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องปฏิบัติตามที่อยู่ในกรอบของกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และต้องไม่มีส่วนรู้เห็น ช่วยเหลือ หรือกระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิด ฝ่าฝืนกฎหมาย กฎระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องครบถ้วนมาโดยตลอด

2. การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทมีความตั้งใจ และมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม และรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทโดยปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ยึดหลักธรรมาภิบาล จริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ และสามารถตรวจสอบได้ นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน ทั้งนี้ ได้มีการกำหนดนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน เพื่อให้มั่นใจว่ากรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อย ต้องปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน จริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัทอย่างเคร่งครัด และเพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในองค์กรและภายนอกองค์กร ในการดำเนินธุรกิจร่วมกันด้วยความซื่อสัตย์สุจริต นอกจากนั้นบริษัท มีช่องทางการแจ้งเบาะแส และข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการกระทำที่ไม่สุจริตหรือไม่โปร่งใส ตลอดจนการกระทำผิดทางกฎหมาย นโยบาย ระเบียบ กฎเกณฑ์ต่างๆ ของบริษัท จากพนักงาน

3. การเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทตระหนักถึงว่าการต้องเคารพต่อชีวิตและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ของทุกคน ซึ่งนับเป็นรากฐานของการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล รวมทั้งการสร้างมนุษยสัมพันธ์ในสังคม บริษัทจึงมีแนวทางที่จะส่งเสริมและกระตุ้นให้มีการปฏิบัติตามหลักการสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐานและความเสมอภาค ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่ว่าจะเป็นในเรื่องเชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา ภาษา สีผิว เพศ อายุ การศึกษา สภาวะทางร่างกายหรือสถานะทางสังคม รวมถึงดูแลให้พนักงานให้สามารถทำงานร่วมกันภายใต้สภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยและมีความสุข

4. การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม อันเป็นปัจจัยที่จะช่วยเพิ่มมูลค่าของกิจการและเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันและการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทในอนาคต บริษัทจึงกำหนดแนวทางการปฏิบัติต่อพนักงาน โดยผู้บริหารจะต้องปฏิบัติต่อพนักงานอย่างยุติธรรม บริหารงานด้วยความไม่ลำเอียง สนับสนุนในการสร้างศักยภาพในความก้าวหน้า และเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของพนักงาน รวมทั้งส่งเสริมให้พนักงานมีความเข้าใจในเรื่องจรรยาบรรณที่พนักงานต้องพึงปฏิบัติ ดังนั้นบริษัทได้กำหนดการจัดสวัสดิการให้แก่พนักงานอย่างเหมาะสม เพื่อเป็นการแบ่งเบาภาระค่าใช้จ่ายของพนักงาน และเพื่อดูแลพนักงาน เช่น กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยนอก การประกันชีวิตและประกันสุขภาพกลุ่ม การตรวจสอบสุขภาพประจำปี เงินสนับสนุนกิจกรรมกีฬาหรือการออกกำลังกาย ตลอดจนเงินช่วยเหลือในกรณีต่างๆ เช่น เงินช่วยเหลือกรณีอุปสมบท เงินช่วยเหลือกรณีคลอดบุตร เงินช่วยเหลือกรณีเสียชีวิต เป็นต้น นอกจากนี้บริษัทยังสนับสนุนให้พนักงานมีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานทุกระดับ โดยจัดให้มีการอบรมพัฒนาพนักงานในทุกฝ่ายงานอย่างเป็นประจำสม่ำเสมอ ทั้งทักษะทางด้านการปฏิบัติและทักษะทางด้านภาษาอังกฤษ เพื่อเป็นการเพิ่มศักยภาพทั้งต่อตนเอง หน่วยงาน และองค์กรในภาพรวม

5. ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค

บริษัทได้กำหนดให้พนักงานของบริษัทต้องปฏิบัติตามลูกค้าตามข้อปฏิบัติในคู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณธุรกิจที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด เอาใจใส่และรับผิดชอบต่อลูกค้า ทั้งในด้านคุณภาพและการให้บริการที่ดีและได้มาตรฐาน ตามข้อปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

- 1) ปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเป็นธรรมในเรื่องสินค้าและการให้บริการ
- 2) เปิดเผยข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสินค้า และบริการอย่างถูกต้องและครบถ้วน
- 3) รักษาข้อมูลความลับและสารสนเทศของลูกค้า
- 4) ให้ความรู้ต่อลูกค้าเพื่อพัฒนาสินค้า และการให้บริการ
- 5) จัดให้มีช่องทางเพื่อให้ลูกค้าสามารถร้องเรียน เกี่ยวกับสินค้าและบริการ โดยถือปฏิบัติตามนโยบายการรับเรื่องร้องเรียนของบริษัท

6. การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม

บริษัทให้ความสำคัญต่อความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน ในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมต่อการดำรงชีวิตของมนุษย์ ในขณะที่สังคมปัจจุบัน เริ่มตระหนักถึงความสำคัญกับการรักษาสิ่งแวดล้อมอย่างจริงจัง โดยบริษัทดำเนินการและควบคุมให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด

7. การร่วมพัฒนาชุมชนหรือสังคม

บริษัทมีแนวทางที่จะปฏิบัติหรือควบคุมให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง และรับผิดชอบต่อสังคม รวมถึงให้ความร่วมมือ ช่วยเหลือ สนับสนุน และอาสาทำกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชนและสังคม เพื่อส่งเสริมให้เกิดความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจ ตลอดจนการฟื้นฟูสังคมและนวัตกรรม

8. การมีนวัตกรรมและเผยแพร่นวัตกรรม

บริษัทสนับสนุนให้พนักงานในหน่วยงานต่างๆ โดยเฉพาะนวัตกรรมด้านกระบวนการทำงานทั้งในระดับภายในองค์กรและระดับความร่วมมือระหว่างองค์กร โดยเน้นนวัตกรรมเชิงสร้างสรรค์ที่ก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้นสร้างผลผลิตและมูลค่าเพิ่มเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อสังคม ทั้งนี้ บริษัทถือเป็นนโยบายว่าการเผยแพร่วัตกรรมเป็นหนึ่งในความรับผิดชอบต่อสังคม โดยจะมีการสื่อสารและเผยแพร่วัตกรรมให้กับกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียทั้งทางตรงและทางอ้อมรับทราบโดยผ่านช่องทางที่หลากหลาย เพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลข่าวสารด้านนวัตกรรมเหล่านี้จะสื่อสารไปถึงกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียอย่างทั่วถึง รวมทั้งเป็นการช่วยเพิ่มฐานผู้ใช้งานให้กับผลิตภัณฑ์ที่กลุ่มบริษัทจัดจำหน่าย อันจะนำไปสู่การบรรลุเป้าหมายด้านความรับผิดชอบต่อสังคมในการขับเคลื่อนองค์กรให้ก้าวไปสู่ความยั่งยืน

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนหรือไม่ : ไม่มี

การทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ/หรือ : ไม่มี

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนากับ : ไม่มี

นโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

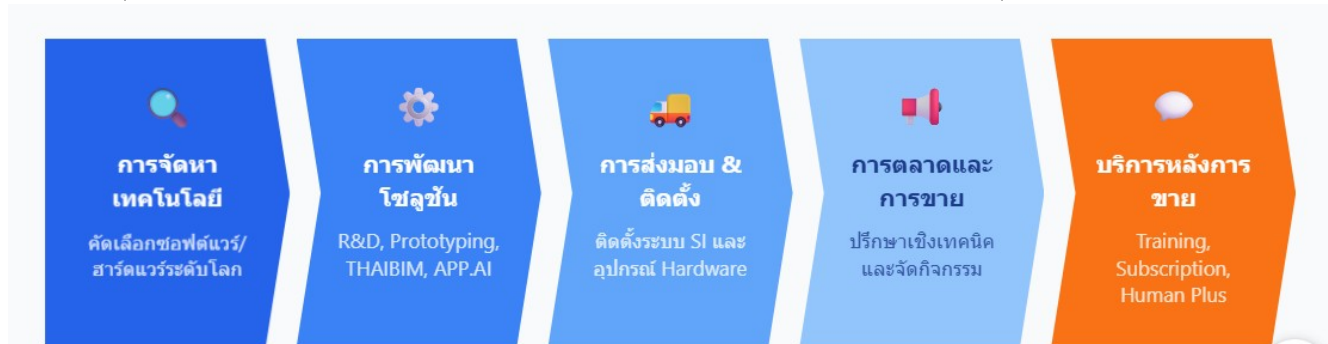
3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ

3.2.1 ห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ

การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ

ห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ

การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ แบ่งได้เป็น 5 กิจกรรมหลักซึ่งเชื่อมโยงกันอย่างต่อเนื่องตามบริบทการดำเนินธุรกิจของบริษัทในภาพรวม ดังนี้



บริษัทมีแนวคิดเพื่อสร้างความเติบโตในระยะยาว บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการดำเนินงานของกิจกรรมสนับสนุนไม่น้อยไปกว่ากิจกรรมหลัก อาทิเช่น การจัดซื้อจัดหา (Procurement) การพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อสินค้าและบริการ (Technology development) การบริหารทรัพยากรบุคคล (Human resource management) โครงสร้างพื้นฐาน (Infrastructure) เช่น ระบบบัญชีและการเงิน เป็นต้น

การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย
ผู้ถือหุ้น/นักลงทุน	<ul style="list-style-type: none"> ● การดำเนินงานที่มีผลกำไรและเติบโตอย่างยั่งยืน ● บริษัทดำเนินการอย่างถูกต้อง โปร่งใส เป็นไปตามกฎระเบียบและข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ● มีการดูแลเกี่ยวกับกิจการที่ดี ●เปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้องและเท่าเทียม 	<ul style="list-style-type: none"> ● ทบทวนกลยุทธ์และเป้าหมายของบริษัท เพื่อสร้างผลตอบแทนที่ยั่งยืน ● กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และการปฏิบัติตาม ●เปิดเผยข้อมูลของบริษัทอย่างโปร่งใสและทันต่อเหตุการณ์ผ่านช่องทางของบริษัท หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
พนักงาน	<ul style="list-style-type: none"> ● การจ่ายค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เป็นธรรม ● การปฏิบัติตามจริยธรรมด้านแรงงาน ● สนับสนุนและส่งเสริมให้พนักงานมีการพัฒนาศักยภาพ ความสามารถในการดำเนินงาน ● โอกาสความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน ● สภาพแวดล้อมการทำงานที่ดี 	<ul style="list-style-type: none"> ● บริหารจัดการค่าตอบแทนที่เป็นธรรมและเหมาะสม มีการทบทวนโครงสร้างผลตอบแทนเป็นประจำทุกปีเพื่อให้สอดคล้องกับผลการดำเนินงานและสถานะอุตสาหกรรม ● พัฒนาและส่งเสริมพนักงานให้มีความรู้ความชำนาญ การอบรมให้ความรู้ ทักษะที่เหมาะสม รวมถึงพัฒนาศักยภาพของพนักงานให้สอดคล้องกับค่านิยมองค์กร ● ให้โอกาสในการก้าวหน้าทางหน้าที่การงาน ● การพัฒนาระบบการจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมการทำงาน ● ปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียม
ลูกค้า	<ul style="list-style-type: none"> ● สินค้าและบริการที่มีคุณภาพในราคาที่เหมาะสม ● คุณภาพสินค้า รวมถึงการให้บริการหลังการขาย 	<ul style="list-style-type: none"> ● ฝึกอบรมพนักงานให้มีความรู้ความเข้าใจในผลิตภัณฑ์และการให้บริการ ● มีหน่วยงานคอยดูแล และรับเรื่องร้องเรียน
คู่ค้า	<ul style="list-style-type: none"> ● การปฏิบัติอย่างเป็นธรรม ● การปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการค้า ● การชำระหนี้ตรงตามเวลา 	<ul style="list-style-type: none"> ● รับทราบปัญหาและความต้องการร่วมกันเพื่อกำหนดแนวทางการแก้ปัญหาาร่วมกัน ● ปฏิบัติตามข้อกำหนดและเงื่อนไขทางการค้า
ชุมชน	<ul style="list-style-type: none"> ● ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมทางสังคมที่เป็นประโยชน์แก่สังคมและชุมชน ● สภาพแวดล้อมที่ดี 	<ul style="list-style-type: none"> ● ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมที่มีประโยชน์แก่สังคมและชุมชน

รูปภาพห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ



ห้วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ แบ่งได้เป็น 5 กิจกรรมหลัก ดังนี้

3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

รายละเอียดการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> • คู่ค้า • ชุมชน • นักลงทุนหรือสถาบันการเงิน • พนักงาน • ลูกจ้าง 		<ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้ถือหุ้น/นักลงทุน <ul style="list-style-type: none"> - ทบทวนกลยุทธ์และเป้าหมายของบริษัท เพื่อสร้างผลตอบแทนที่ยั่งยืน - กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และการปฏิบัติตาม - เปิดเผยข้อมูลของบริษัทอย่างโปร่งใสและทันต่อเหตุการณ์ผ่านช่องทางของบริษัท หรือ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย 2. พนักงาน <ul style="list-style-type: none"> - บริหารจัดการค่าตอบแทนที่เป็นธรรมและเหมาะสม มีการทบทวนโครงสร้างผลตอบแทนเป็นประจำทุกปีเพื่อให้สอดคล้องกับผลการดำเนินงานและสภาวะอุตสาหกรรม 	-

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
	<p>1. ผู้ถือหุ้น/นักลงทุน</p> <ul style="list-style-type: none"> - การดำเนินงานที่มีผลกำไรและเติบโตอย่างยั่งยืน - บริษัทดำเนินการอย่างถูกต้อง โปร่งใส เป็นไปตามกฎระเบียบและข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง - มีการดูแลเกี่ยวกับกิจการที่ดี - เปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้องและเท่าเทียม <p>2. พนักงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - การจ่ายค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เป็นธรรม - การปฏิบัติตามจริยธรรมด้านแรงงาน - สนับสนุนและส่งเสริมให้พนักงานมีการพัฒนาศักยภาพความสามารถในการดำเนินงาน - โอกาสความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน - สภาพแวดล้อมการทำงานที่ดี <p>3. ลูกค้า</p> <ul style="list-style-type: none"> - สินค้าและบริการที่มีคุณภาพในราคาที่เหมาะสม - คุณภาพสินค้า รวมถึงการให้บริการหลังการขาย <p>4. คู่ค้า</p> <ul style="list-style-type: none"> - การปฏิบัติอย่างเป็นธรรม - การปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการค้า - การชำระหนี้ตรงตามเวลา <p>5. ชุมชน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมทางสังคมที่เป็นประโยชน์แก่สังคมและชุมชน - สภาพแวดล้อมที่ดี 	<ul style="list-style-type: none"> - พัฒนาและส่งเสริมพนักงานให้มีความรู้ความชำนาญ การอบรมให้ความรู้ ทักษะที่เหมาะสม รวมถึงพัฒนาศักยภาพของพนักงานให้สอดคล้องกับค่านิยมองค์กร - ให้โอกาสในการก้าวหน้าทางหน้าที่การงาน - การพัฒนาระบบการจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมการทำงาน - ปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียม <p>3. ลูกค้า</p> <ul style="list-style-type: none"> - ฝึกอบรมพนักงานให้มีความรู้ความเข้าใจในผลิตภัณฑ์และการให้บริการ - มีหน่วยงานคอยดูแล และรับเรื่องร้องเรียน <p>4. คู่ค้า</p> <ul style="list-style-type: none"> - รับทราบปัญหาและความต้องการร่วมกันเพื่อกำหนดแนวทางการแก้ปัญหาร่วมกัน - ปฏิบัติตามข้อกำหนดและเงื่อนไขทางการค้า <p>5. ชุมชน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมที่มีประโยชน์แก่สังคมและชุมชน 	

3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : มี

แนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : การจัดการพลังงานไฟฟ้า,
การจัดการน้ำมันและเชื้อเพลิง,
การจัดการขยะและของเสีย,

บริษัท แอปพลิแคด จำกัด(มหาชน) ดำเนินธุรกิจเป็นตัวแทนจำหน่ายซอฟต์แวร์เขียนแบบ AutoCAD ซอฟต์แวร์เขียนแบบระบบงานท่อ 3 มิติ AutoPLANT และโดยเฉพาะอย่างยิ่ง SolidWorks ที่เป็นซอฟต์แวร์ 3 มิติ ขึ้นนำด้านงานออกแบบอุตสาหกรรม มุ่งมั่นที่จะตอบสนองความต้องการของวิศวกรที่ต้องการเครื่องมือ หรือซอฟต์แวร์ที่จะมาช่วยในการทำงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานให้เร็วขึ้น ง่ายขึ้น และถูกต้องแม่นยำมากยิ่งขึ้น ควบคู่ไปกับการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล บริษัทฯ จึงมุ่งมั่นที่จะผลักดันและสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมงานต่างๆ เพื่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมให้น้อยที่สุด พร้อมทั้งเสริมสร้างอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการปฏิบัติงานแก่ทุกคนในองค์กร เพื่อการเติบโตทางธุรกิจควบคู่กับการจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน ดังนั้น บริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายและมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติ ดังนี้

1. บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และข้อตกลงกับลูกค้า คู่ค้า หรือผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องด้านสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัย และความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง
2. บริษัทฯ ได้กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อป้องกันและลดผลกระทบ ด้านสิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้นจากกิจกรรมผลิตภัณฑ์ และการบริการของบริษัท พร้อมทั้งสนับสนุนผลิตภัณฑ์และบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
3. ส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพตลอดจน ควบคุม ป้องกัน ลดความเสี่ยง และผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม รวมถึงการจัดการของเสีย มลพิษ และการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกิจกรรมในกระบวนการดำเนินธุรกิจและการให้บริการของบริษัทที่มีผลกระทบต่อชุมชน สังคม และผู้มีส่วนได้เสีย
4. บริษัทฯ มีการบริหารจัดการการใช้พลังงาน สาธารณูปโภค และของเสีย เช่น น้ำ ไฟฟ้า ขยะมูลฝอย ฯลฯ ให้เกิดประโยชน์สูงสุด เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม รวมทั้งรณรงค์ให้มีการใช้ทรัพยากรที่มีจำกัดอย่างมีประสิทธิภาพ โดยการลดการใช้ ใช้ให้คุ้มค่า และนำกลับมาใช้ใหม่
5. สื่อสารและสร้างความตระหนักด้านสิ่งแวดล้อมแก่พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียอย่างเหมาะสม
6. บริษัทฯ สร้างเสริมความสัมพันธ์อันดีต่อสังคม ร่วมกับภาครัฐ ภาคเอกชน รวมถึงหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องโดยให้การสนับสนุนและมีส่วนร่วมในกิจกรรมเพื่อการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : <https://www.applicadthai.com/wp-content/uploads/2025/03/เพิ่ม-นโยบายด้านสิ่งแวดล้อม.pdf>

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อม : มี

ในรอบปีที่ผ่านมา

นโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมที่มีการ : การจัดการพลังงานไฟฟ้า,
เปลี่ยนแปลง : การจัดการน้ำมันและเชื้อเพลิง,
การจัดการขยะและของเสีย,

นโยบายด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัท แอปพลิแคด จำกัด (มหาชน) ดำเนินธุรกิจเป็นตัวแทนจำหน่ายซอฟต์แวร์เขียนแบบ AutoCAD ซอฟต์แวร์เขียนแบบระบบท่อ 3 มิติ AutoPLANT และโดยเฉพาะอย่างยิ่ง SolidWorks ที่เป็นซอฟต์แวร์ 3 มิติ ขึ้นนำด้านงานออกแบบอุตสาหกรรม มุ่งมั่นที่จะตอบสนองความต้องการของวิศวกรที่ต้องการเครื่องมือ หรือซอฟต์แวร์ที่จะมาช่วยในการทำงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานให้เร็วขึ้น ง่ายขึ้น และถูกต้องแม่นยำมากยิ่งขึ้น ควบคู่ไปกับการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

บริษัทฯ จึงมุ่งมั่นที่จะผลักดันและสนับสนุนการดำเนินงานต่างๆ เพื่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมให้น้อยที่สุด พร้อมทั้งเสริมสร้าง อาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการปฏิบัติงานแก่ทุกคนในองค์กร เพื่อการเติบโตทางธุรกิจควบคู่กับการจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน ดังนั้น บริษัทจึงได้กำหนดนโยบายและมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติ ดังนี้

1. บริษัทฯ จะปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และข้อตกลงกับลูกค้า คู่ค้า หรือผู้มีส่วนได้เสียเกี่ยวข้องกับด้านสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัย และความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง
2. บริษัทได้กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อป้องกันและลดผลกระทบ ด้านสิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้นจากกิจกรรม ผลิตภัณฑ์ และการบริการของบริษัทฯ พร้อมทั้งสนับสนุนผลิตภัณฑ์และบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
3. ส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพตลอดจน ควบคุม ป้องกัน ลดความเสี่ยง และผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม รวมถึงการจัดการ ของเสีย มลพิษ และการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกิจกรรมในกระบวนการดำเนินงานธุรกิจและการให้บริการของบริษัทที่มีผลกระทบต่อ ชุมชน สังคม และผู้มีส่วนได้เสีย
4. บริษัทฯ มีการบริหารจัดการการใช้พลังงาน สารอันตราย โภค และของเสีย เช่น น้ำ ไฟฟ้า ขยะมูลฝอย ฯลฯ ให้เกิดประโยชน์สูงสุด เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม รวมทั้งรณรงค์ให้มีการใช้ทรัพยากรที่มีจำกัดอย่างมีประสิทธิภาพ โดยการลดการใช้ ใช้น้ำคุ้มค่า และนำกลับมาใช้ ใหม่
5. สื่อสารและสร้างความตระหนักรู้ด้านสิ่งแวดล้อมแก่พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียอย่างเหมาะสม
6. บริษัทฯ สร้างเสริมความสัมพันธ์อันดีต่อสังคม ร่วมกับภาครัฐ ภาคเอกชน รวมถึงหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องโดยให้การสนับสนุนและมีส่วนร่วม ในกิจกรรมเพื่อการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง



3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงานของบริษัท : มี

การบริหารจัดการพลังงานบริษัทมีความมุ่งมั่นในการดำเนินงานด้านการจัดการพลังงานเพื่อให้เกิดความยั่งยืน โดยมีการวางแผนและการบริหารจัดการพลังงาน รวมทั้งแนวทางการดำเนินผ่านการรณรงค์/การดำเนินกิจกรรม หรือโครงการเพื่อลดการใช้พลังงานไฟฟ้าภายในองค์กรเพื่อให้บุคลากรภายในองค์กรมีความตระหนักรู้และกระตือรือร้นมากยิ่งขึ้น และส่งเสริมให้เกิดการใช้พลังงานอย่างรู้คุณค่าและมีประสิทธิภาพสูงสุด โดยมีการดำเนินงานผ่านกิจกรรมต่างๆ ดังต่อไปนี้

1. ปิดเครื่องปรับอากาศในเวลาพักเที่ยง จำนวน 1 ชม.
2. ปิดสวิตช์ไฟเมื่อเลิกใช้งาน/เวลาพักเที่ยงปิดหน้าจอคอมพิวเตอร์/โน้ตบุ๊ก ในเวลาพักเที่ยง
3. เปิดเครื่องปรับอากาศในอุณหภูมิที่เหมาะสม 25 – 26 องศา
4. ปิดเครื่องใช้ไฟฟ้าและถอดปลั๊กเมื่อไม่ใช้งาน

เป้าหมายในการลดใช้พลังงานไฟฟ้า

- ปี 2569 ลดการใช้พลังงาน ร้อยละ 5 เมื่อเปรียบเทียบกับปีฐาน
- ปี 2574 รักษาอัตราการลดการใช้พลังงานลดลง อย่างน้อยร้อยละ 10 ต่อเนื่อง เมื่อเทียบกับปีฐาน

1.1 วัตถุประสงค์และเป้าหมายโครงการ (Project Objectives & Rationale) เริ่มต้นด้วยการระบุเหตุผลเชิงกลยุทธ์ที่บริษัทตัดสินใจลงทุน

- การลดคาร์บอนฟุตพริ้นท์: ระบุว่าเป็นส่วนหนึ่งของเป้าหมายการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (Net Zero หรือ Carbon Neutrality)
- การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน: เพื่อลดต้นทุนการผลิต/การดำเนินงานในระยะยาว
- ความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม: แสดงถึงการเปลี่ยนมาใช้พลังงานสะอาด (Renewable Energy) ตามนโยบายการพัฒนาที่ยั่งยืน

1.2 ขั้นตอนการดำเนินงานที่สำคัญ (Key Implementation Milestones) สรุปกระบวนการเป็นระยะๆ เพื่อแสดงถึงความโปร่งใสและการวางแผนที่ดี

- การประเมินและออกแบบ: การวิเคราะห์ความพร้อมโครงสร้างอาคารและระบบไฟฟ้าโดยวิศวกรผู้เชี่ยวชาญ
- การบริหารจัดการความเสี่ยง: การเลือกอุปกรณ์ที่ได้มาตรฐานสากล (Tier 1 Solar Panels) และการติดตั้งระบบความปลอดภัยตามกฎหมาย
- การประสานงานภาครัฐ: ความสำเร็จในการยื่นขออนุญาตติดตั้งอาคารและการขนานไฟกับการไฟฟ้า (MEA/PEA)
- การเริ่มดำเนินการเชิงพาณิชย์ (COD): ระบุวันที่เริ่มใช้ระบบอย่างเป็นทางการ

1.3. ผลลัพธ์และตัวชี้วัดความสำเร็จ (Results & Impact Key Performance Indicators)

ส่วนนี้สำคัญที่สุดสำหรับรายงานประจำปี เพราะเป็นข้อมูลเชิงปริมาณที่วัดผลได้จริง

- ข้อมูลเชิงเทคนิค: ขนาดกำลังการผลิตติดตั้ง (เช่น 100 kWp) และพื้นที่ติดตั้งบนหลังคา
- ผลลัพธ์ทางเศรษฐกิจ: จำนวนเงินหรือเปอร์เซ็นต์ค่าไฟฟ้าที่ประหยัดได้ต่อปี
- ผลลัพธ์ทางสิ่งแวดล้อม: * ปริมาณพลังงานสะอาดที่ผลิตได้ (kWh/ปี)
 - ปริมาณการลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ (Ton $\$CO_2\$$ equivalent/ปี)
 - เทียบเท่ากับการปลูกต้นไม้กี่ต้นต่อปี

"โครงการพลังงานสะอาดเพื่อความยั่งยืน: Solar Rooftop Project"

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้ดำเนินโครงการติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคา (Solar Rooftop) ขนาดกำลังการผลิตติดตั้ง [ระบุตัวเลข] กิโลวัตต์สูงสุด (kWp) โดยมีรายละเอียดการดำเนินงานดังนี้:

- ไตรมาสที่ 1: ดำเนินการศึกษาความเป็นไปได้และออกแบบระบบวิศวกรรมที่คำนึงถึงความปลอดภัยสูงสุด
- ไตรมาสที่ 2-3: เข้าสู่กระบวนการติดตั้งและทดสอบระบบ พร้อมขออนุญาตตามระเบียบของสำนักงาน กพ. และการไฟฟ้าฯ
- ไตรมาสที่ 4: เริ่มเดินระบบผลิตไฟฟ้าอย่างเต็มรูปแบบ

ผลลัพธ์โครงการ: ตั้งแต่วันที่กันยายน - ธันวาคม 2568 เมื่อเปรียบเทียบกับการใช้ไฟในปี 2567 ลดลง 9796 หน่วย คิดเป็นร้อยละ 7.59 และค่าใช้จ่ายลดลง 78516.16 บาท คิดเป็นร้อยละ 11.89 ทั้งนี้ ปัจจัยที่ทำให้ค่าไฟลดลงมีหลายปัจจัย เช่น 1.มีการติดตั้ง Solar Rooftop กำลังการผลิต 29.7 kWh ผลิตไฟได้ประมาณ 3100 หน่วย ค่าไฟลดลง 12000บาท / เดือน 2.อุณหภูมิ 3.ค่าFT ที่ปรับลดลง

2.การติดตั้ง Smart plug

การนำ Smart Plug (ปลั๊กไฟอัจฉริยะ) มาปรับใช้ในองค์กรหรืออาคารสำนักงาน ไม่เพียงแต่เพิ่มความสะดวกสบายเท่านั้น แต่ยังเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารจัดการพลังงานที่วัดผลได้จริง ซึ่งสอดคล้องกับแนวคิดออฟฟิศอัจฉริยะ (Smart Office) โดยมีประโยชน์หลักดังนี้

1. การบริหารจัดการพลังงานและลดค่าใช้จ่าย (Energy Efficiency & Cost Saving)

- ตัดไฟ Standby: อุปกรณ์สำนักงานหลายชนิด เช่น เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องปริ้นเตอร์ หรือตู้น้ำดื่ม ยังคงกินไฟแม้ไม่ได้ใช้งาน (Standby Power) การใช้ Smart Plug ตั้งเวลาปิดในช่วงกลางคืนและวันหยุด ช่วยลดค่าไฟฟ้าแฝงได้ถึง 5-10%
 - การตั้งเวลาอัตโนมัติ (Scheduling): สามารถกำหนดเวลาเปิด-ปิดล่วงหน้าให้สอดคล้องกับชั่วโมงการทำงานจริง ลดความเสี่ยงจากการลืมปิดอุปกรณ์ไฟฟ้าหลังเลิกงาน
2. การตรวจสอบและวิเคราะห์ข้อมูล (Energy Monitoring)
 - Data-Driven Decisions: Smart Plug รุ่นที่วัดพลังงานได้ (Power Metering) จะรายงานปริมาณการใช้ไฟฟ้า (kWh) ของอุปกรณ์แต่ละชิ้นผ่านแอปพลิเคชัน
 - ระบุอุปกรณ์ที่กินไฟผิดปกติ: ช่วยให้ฝ่ายอาคารหรือ IT ตรวจสอบเครื่องใช้ไฟฟ้าที่เริ่มเสื่อมสภาพหรือกินไฟเกินความจำเป็น เพื่อวางแผนซ่อมบำรุงหรือเปลี่ยนใหม่ได้ทันที่
 3. เพิ่มความปลอดภัยในที่ทำงาน (Safety & Risk Mitigation)
 - ลดความเสี่ยงอัคคีภัย: อุปกรณ์ที่เกิดความร้อนสูง เช่น กาต้มน้ำ หรือเครื่องทำความร้อน หากเปิดทิ้งไว้นานเกินไปอาจเป็นอันตราย Smart Plug สามารถตั้งเวลาตัดไฟอัตโนมัติ (Auto-off Timer) เพื่อป้องกันเหตุไม่คาดฝัน
 - การควบคุมระยะไกล (Remote Control): หากพนักงานไม่แน่ใจว่าปิดอุปกรณ์ไฟฟ้าแล้วหรือยัง สามารถตรวจสอบสถานะและสั่งปิดผ่านสมาร์ทโฟนได้ทันทีจากทุกที่
 4. ความสะดวกและการทำงานร่วมกับระบบอื่น (Automation & Integration)
 - Smart Automation: สามารถตั้งค่าให้ทำงานร่วมกับอุปกรณ์ Smart Office อื่นๆ เช่น เมื่อเซนเซอร์ตรวจจับได้ว่าไม่มีคนอยู่ในห้องประชุมเป็นเวลา 15 นาที ให้ Smart Plug ตัดไฟหน้าจอโปรเจกเตอร์และเครื่องชงกาแฟโดยอัตโนมัติ
 - Voice Control: รองรับการสั่งงานด้วยเสียงผ่าน Google Assistant หรือ Alexa เพิ่มความสะดวกในการใช้งาน

สรุปความคุ้มค่าสำหรับการนำเสนอในระดับบริหาร

ด้านการประเมิน	ประโยชน์ที่ได้รับ
เศรษฐศาสตร์	คืนทุนเร็วจากค่าไฟที่ลดลง และยืดอายุการใช้งานอุปกรณ์ไฟฟ้า
สิ่งแวดล้อม (ESG)	ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการใช้ไฟฟ้าเกินความจำเป็น
ภาพลักษณ์	ยกระดับบริษัทสู่การเป็น Digital & Green Office

3.รณรงค์เรื่องการใช้พลังงานอย่างรู้คุณค่า

1.1 การเปลี่ยนยานพาหนะเป็นรถยนต์ไฟฟ้า (EV)

เป้าหมาย: ทดลองลดการใช้รถยนต์เครื่องยนต์สันดาป จำนวน 5 คัน และเปลี่ยนเป็นรถยนต์ไฟฟ้า (EV) จำนวน 8 คัน

แนวทาง: ติดตั้งสถานีชาร์จรถยนต์ไฟฟ้าพร้อมทั้งกำหนดคู่มือการขับขี่อย่างประหยัด (Eco-Driving) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน

1.2 การจัดการพลังงานไฟฟ้า เพื่อเป็นการบริหารจัดการ การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทฯ มุ่งมั่นปรับปรุงพัฒนาประสิทธิภาพในการใช้ทรัพยากรพลังงานไฟฟ้า ทั้งนี้บริษัทฯ มีนโยบายการควบคุมการใช้พลังงาน เพื่อกำหนดให้บุคลากรทุกคนในองค์กรให้ความร่วมมือในการปฏิบัติตามข้อกำหนดของบริษัทในการประหยัดพลังงานเพื่อลดปริมาณการใช้ไฟฟ้าอย่างมีประสิทธิภาพเป็นรูปธรรมและเป็นไปอย่างต่อเนื่อง โดยการดำเนินการดังกล่าว แบ่งได้เป็น 3 ขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 การกำหนดเป้าหมาย และแนวทางการประหยัดพลังงาน

กำหนดเป้าหมายลดการใช้พลังงานไฟฟ้าที่ไม่จำเป็น โดยเฉพาะในช่วงพักกลางวันและหลังเวลาทำการ

- ปี 2569 ลดการใช้พลังงาน ร้อยละ 10เมื่อเปรียบเทียบกับปีฐาน
- ปี 2574 รักษาอัตราการลดการใช้พลังงานลดลง อย่างน้อยร้อยละ 5 ต่อเนื่อง เมื่อเทียบกับปีฐาน

ขั้นตอนที่ 2 ประชาสัมพันธ์สื่อสารภายในองค์กร ประหยัดพลังงานของบริษัท

แนวทางการประหยัดพลังงาน

- รณรงค์และติดตั้งป้ายเตือนให้พนักงานปิดไฟและถอดปลั๊กอุปกรณ์ไฟฟ้าเมื่อไม่ใช้งาน
- ปิดเครื่องปรับอากาศในเวลาพักเที่ยงหรือเมื่อเลิกใช้งาน
- ปิดเครื่องปรับอากาศทันทีหากไม่อยู่ในห้องนานกว่า 1 ชั่วโมง และปิดก่อนเวลาเลิกงาน 30 นาทีเนื่องจากยังคงมีความเย็นอยู่จนถึงเวลาเลิกงาน
- ตั้งอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศไม่ต่ำกว่าที่ 25 องศาเซลเซียส
- ปิดไฟในเวลาพักเที่ยงหรือเมื่อเลิกการใช้งานหรือหมดความจำเป็นต้องใช้งาน การปิดสวิตช์ไฟบ่อยๆ ไม่ทำให้เปลืองไฟฟ้าแต่อย่างใด



การตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้า : ไม่มี

และ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิงหรือไม่

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน : ไม่มี

การจัดการพลังงาน : การใช้เชื้อเพลิง

	2566	2567	2568
น้ำมันเครื่องบิน (ลิตร)	0.00	0.00	0.00
น้ำมันดีเซล (ลิตร)	0.00	0.00	0.00
น้ำมันเบนซิน (ลิตร)	0.00	0.00	0.00
น้ำมันเตา (ลิตร)	0.00	0.00	0.00
น้ำมันดิบ (บาร์เรล)	0.00	0.00	0.00
ก๊าซธรรมชาติ (ลูกบาศก์ฟุต)	0.00	0.00	0.00
ก๊าซหุงต้ม (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ไอน้ำ (ตัน)	0.00	0.00	0.00
ถ่านหิน (ตัน)	0.00	0.00	0.00

การจัดการพลังงาน : การใช้ไฟฟ้า

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	655,323.89	477,756.00	447,532.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำของบริษัท : ไม่มี

บริษัทคำนึงถึงความสำคัญของทรัพยากรน้ำซึ่งเป็นทรัพยากรที่มีความสำคัญต่อสิ่งมีชีวิตทุกชนิดบนโลก บริษัทจึงมีการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำเพื่อส่งเสริมการใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าสูงสุด โดยให้บุคลากรภายในองค์กรมีความตระหนักในการใช้น้ำอย่างประหยัด ผ่านการรณรงค์/การดำเนินกิจกรรมหรือโครงการเพื่อลดการใช้น้ำภายในองค์กร บริษัทได้จัดทำกิจกรรมและรณรงค์ให้พนักงานร่วมกันเป็นส่วนหนึ่งในการประหยัดน้ำและผลักดันให้มีการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยมีแผนการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการน้ำให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมุ่งสู่การบรรลุเป้าหมายการบริหารจัดการน้ำอย่างยั่งยืน โดยมีแนวทางในการดำเนินงานผ่านกิจกรรมต่างๆ ดังต่อไปนี้

1. การกดชักโครกเพียงครั้งเดียว
2. การรณรงค์ไม่เปิดก๊อกน้ำทิ้งไว้และปิดก๊อกน้ำให้สนิทเมื่อเลิกใช้
3. ช่วยกันตรวจสอบระบบการจ่ายน้ำ ท่อน้ำหรืออุปกรณ์ต่าง ๆ อยู่เสมอ ไม่ให้เกิดการชำรุด ถ้ามีการชำรุดให้รีบแจ้งแม่บ้านทันที

การตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำหรือไม่ : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ : ไม่มี

การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท จำแนกตามแหล่งน้ำ

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำรวม (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00

การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำสุทธิ (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสียของบริษัท : มี

โครงการ "ESG Waste Management 2025" ภายใต้แนวคิด "เติบโตอย่างยั่งยืน ไปพร้อมกับโลก" เป็นโครงการเชิงกลยุทธ์ที่มุ่งเน้นการจัดการขยะภายในองค์กรอย่างเป็นระบบ โดยมีเป้าหมายหลักในการสร้างวัฒนธรรมการคัดแยกขยะที่ถูกต้อง 100% ผ่านการบูรณาการเทคโนโลยี AI และการสร้างแรงจูงใจให้แกพนักงาน โครงการนี้ไม่เพียงแต่ตอบสนองต่อนโยบายด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG) ของบริษัท แต่ยังสร้างผลลัพธ์ที่เป็นรูปธรรมในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้ถึง 261.40 kgCO₂-eq ซึ่งเทียบเท่ากับการปลูกต้นไม้ 26 ต้น ภายในระยะเวลาดำเนินการเพียง 3 เดือน

โครงการได้กำหนดเป้าหมายที่ชัดเจนเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ที่มีประสิทธิภาพ ดังนี้:

- **Specific (เฉพาะเจาะจง):** จัดตั้งจุดทิ้งขยะแยก 4 ประเภท (เศษอาหาร, ขยะทั่วไป, ขยะรีไซเคิล, ขยะอันตราย) ให้ครอบคลุมทุกพื้นที่ในสำนักงาน และส่งเสริมการมีส่วนร่วมผ่านกิจกรรม "ขยะแลกของ"
- **Measurable (วัดผลได้):**
 - จำนวนจุดทิ้งขยะต้องติดตั้งครบถ้วน 100% ตามระบบ
 - ปริมาณขยะรีไซเคิลต้องได้รับการคัดแยกอย่างถูกต้องและส่งต่อ 100%
 - พนักงานเข้าร่วมโครงการผ่านระบบ Line หรือ Zoho "น้องรักษ์โลก"

- **Achievable (ทำได้จริง):** ดำเนินการจัดหาดังขยะ บ้ายบ่งชี้ และสื่อประชาสัมพันธ์ พร้อมจัดตั้งทีมงานตรวจสอบสถิติและประเมินผลอย่างสม่ำเสมอ
- **Relevant (สอดคล้อง):** เป้าหมายมีความสอดคล้องกับนโยบาย ESG และส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่ภูมิคุ้มกันขององค์กร
- **Time-bound (มีกรอบเวลา):** กำหนดระยะเวลาดำเนินการแบ่งเป็น 3 ระยะ ตั้งแต่เดือนกันยายนถึงธันวาคม 2568

โครงสร้างการดำเนินงานและแผนปฏิบัติการ

ระยะเวลาการดำเนินงานโครงการ (Action Plan 2025)

1. **ระยะที่ 1 (กันยายน 2568):** ช่วงเตรียมความพร้อม ติดตั้งถังขยะ บ้าย และสื่อประชาสัมพันธ์ เริ่มสร้าง Line "น้องรักษ์โลก"
2. **ระยะที่ 2 (กันยายน - ธันวาคม 2568):** ลงมือปฏิบัติและเก็บข้อมูล เริ่มโครงการ "ขยะแลกของ" เติมรูปแบบ แจกคะแนน และเก็บสถิติ
3. **ระยะที่ 3 (ธันวาคม 2568):** ประเมินผล สรุปผลผ่าน Dashboard บริจาคขยะที่รวบรวมได้ และประกาศเกียรติคุณ "ฮีโร่รักษ์โลก"

ภารกิจหลักของคณะกรรมการและทีมงาน

- **การสร้างระบบ:** จัดหาอุปกรณ์และวางรากฐานการคัดแยกขยะทั่วทั้งองค์กร
- **การกำกับดูแล:** สุ่มตรวจสอบประสิทธิภาพการคัดแยกเพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานปฏิบัติตามแนวทางที่ถูกตั้ง
- **การสื่อสารและประชาสัมพันธ์:** ออกแบบสื่อที่เข้าใจง่ายเพื่อสร้างการรับรู้ และกระตุ้นการมีส่วนร่วมเพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ยั่งยืน

นวัตกรรม "AI น้องรักษ์โลก"

โครงการได้นำระบบ AI เข้ามาช่วยยกระดับการจัดการขยะเพื่อให้พนักงานเข้าถึงได้ง่ายและแม่นยำขึ้น โดยมีคุณสมบัติดังนี้:

- **การระบุประเภทขยะ:** ให้คำแนะนำการคัดแยกขยะแต่ละชิ้นได้อย่างรวดเร็ว
- **การระบุจุดทิ้ง:** บอกพิกัดจุดทิ้งขยะรีไซเคิลและขยะทั่วไปใน AppliCAD อย่างละเอียด
- **การรายงานผล:** แสดงข้อมูลปริมาณขยะส่วนบุคคลและภาพรวมผ่าน Dashboard เพื่อสร้างแรงบันดาลใจ

The results obtained

"AI น้องรักษ์โลก"

เชี่ยวชาญการแยกขยะ



QR "AI น้องรักษ์โลก"




ให้ข้อมูลเรื่องการคัดแยกขยะ

ไม่ว่าจะเป็นขวดน้ำพลาสติก ฝาขวด ฝาขวดลิ้นเย็บ กระดาษ สิ่ง กระดาษ หรือแม้แต่เศษลูกอม น้องรักษ์โลกจะบอกวิธีคัดแยกที่ ถูกต้องและเข้าใจง่ายมากๆ

บอกจุดทิ้งขยะ

ไม่ต้องงง ไม่ต้องสับสนว่าจะยื่นทิ้งตรงไหน น้องรักษ์โลก จะบอกจุดทิ้งขยะรีไซเคิลและขยะทั่วไปใน APPLICAD ให้แบบ สะดวก ชัดเจนเป็นๆ

สถิติปริมาณขยะจากกิจกรรม

สามารถบอกข้อมูลจาก DASHBOARD ปริมาณขยะของเรา หรือ กิจกรรม "ขยะแลกของ" เป็นยังใจนำ เพื่อสร้างแรงบันดาลใจให้ ทุกคน

สร้างแรงบันดาลใจ

น้องรักษ์โลกจะช่วยบอกให้คุณเห็นความสำคัญของการคัด แยกขยะ เพื่อลดขยะที่ต้องนำไปกำจัดและเพิ่มการรีไซเคิลให้ได้ มากที่สุด

ผลลัพธ์การดำเนินงาน (ตุลาคม - ธันวาคม 2568)

จากการดำเนินโครงการภายในระยะเวลา 3 เดือน ณ AppliCAD Innovation Center (AIC) สามารถสรุปสถิติได้ดังนี้:

ประเภทขยะ/วัสดุ	ปริมาณที่รวบรวมได้ (kg)
ลังกระดาษ และกระดาษ	115
ขวดน้ำพลาสติก	76
เศษลูกแม็ก	36
ฝาขวดน้ำ	6
กระป๋อง	6
ห่วงอลูมิเนียม	4
อื่น	1
รวมปริมาณขยะทั้งหมด	244 กิโลกรัม



ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม:

- ลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก: **261.40 kgCO₂-eq**
- เทียบเท่ากับการปลูกต้นไม้: **26 ต้น**

แผนงานในอนาคตและการกิจเพื่อความยั่งยืน

โครงการได้วางแผนต่อยอดผ่านภารกิจ (Missions) ต่างๆ เพื่อมุ่งสู่เป้าหมายที่สูงขึ้น:

1. **Carbon Saver:** พัฒนาแดชบอร์ดลดคาร์บอนบน Zoho Feed โดยตั้งเป้าหมายลดคาร์บอนให้ได้ 800 kgCO₂-eq ภายในองค์กร
2. **WasteTracker:** ระบบติดตามและจัดการขยะแบบครบวงจร ตั้งแต่การบันทึกจนถึงการวิเคราะห์สถิติผ่าน Dashboard
3. **Green Squad:** กิจกรรม "แผนกเรา...รักษ์โลก" เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมในระดับหน่วยงานย่อยและปลูกฝังจิตสำนึก ESG
4. **Net Zero Waste:** มุ่งเน้นการลดปริมาณขยะและเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุดเพื่อความยั่งยืนของโครงการในระยะยาว



การตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสียหรือไม่ : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย : ไม่มี

การจัดการขยะและของเสีย : ปริมาณขยะและของเสียของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณขยะและของเสียรวม (กิโลกรัม)	0.00	0.00	244.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : ไม่มี

การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการก๊าซเรือนกระจก : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก : ไม่มี

การจัดการเพื่อลดปัญหาการปล่อยก๊าซเรือนกระจก : ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร

	2566	2567	2568
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	0.00	N/A	0.00

การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก : การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการสิ่งแวดล้อมด้านอื่น ๆ

แผนงาน ผลการดำเนินงาน ผลลัพธ์เกี่ยวกับการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอื่น ๆ

สรุปรายละเอียดและผลการดำเนินงานของ "โครงการ ESG ลดพลังงาน" โดยบริษัท แอปพลิแคด จำกัด (มหาชน) โดยมุ่งเน้นการสร้างความยั่งยืนผ่านการบริหารจัดการพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ

โครงการ ESG ลดพลังงาน มีวัตถุประสงค์หลักเพื่อลดการปล่อยคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กรและปลูกฝังวัฒนธรรมความยั่งยืน ผลการดำเนินงานในช่วงเดือนกันยายนถึงธันวาคม พ.ศ. 2568 ประสบความสำเร็จอย่างสูง โดยสามารถลดปริมาณการใช้ไฟฟ้าลงได้ร้อยละ 7.59 และลดค่าใช้จ่ายด้านไฟฟ้าลงได้ร้อยละ 11.89 เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า ซึ่งเกินกว่าเป้าหมายที่ตั้งไว้ร้อยละ 5 ความสำเร็จนี้เป็นผลมาจากการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมพนักงาน การใช้เทคโนโลยี Smart Plug การบริหารจัดการเครื่องปรับอากาศ และการติดตั้งระบบโซลาเซลล์ นอกจากนี้โครงการยังสร้างผลกระทบเชิงบวกต่อสิ่งแวดล้อมด้วยการลดก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า 4,897 กิโลกรัม และมีการดำเนินกิจกรรมสาธารณกุศลควบคู่ไปด้วย

วิสัยทัศน์และเป้าหมายของโครงการ

โครงการถูกขับเคลื่อนด้วยวิสัยทัศน์ที่ต้องการให้ความยั่งยืนเป็นส่วนหนึ่งของดีเอ็นเอองค์กร โดยมีเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ดังนี้:

วิสัยทัศน์ (Vision)

- **ลดคาร์บอนฟุตพริ้นท์:** มุ่งเน้นการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการดำเนินงานขององค์กร
- **สร้างจิตสำนึก:** รมรณรงค์ให้พนักงานตระหนักถึงคุณค่าและใช้พลังงานอย่างรู้คุณค่า
- **ปลูกฝังวัฒนธรรม:** ทำให้ความยั่งยืนกลายเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กรในระยะยาว

เป้าหมายหลัก (Goals)

- รมรณงค์ลดการใช้ไฟฟ้าผ่านการเปลี่ยนพฤติกรรม เช่น การปิดเครื่องปรับอากาศ ไฟฟ้า และอุปกรณ์สำนักงานในช่วงเวลาที่ไม่ใช้งาน รวมถึงการลดการใช้ลิฟต์
- **เป้าหมายตัวเลข:** ลดค่าไฟฟ้าเฉลี่ยรวมจากอาคารทั้ง 3 หลัง (อาคาร A, B และ AIC) ลงอย่างน้อย **5%**
- คิดเป็นมูลค่าที่ต้องการลดประมาณ 9,539.20 บาทต่อเดือน
- คิดเป็นหน่วยไฟฟ้าที่ต้องการลดประมาณ 1,907.84 หน่วยต่อเดือน

กลยุทธ์และการดำเนินงาน

โครงการมีการจัดโครงสร้างการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ โดยแบ่งกลุ่มความรับผิดชอบในแต่ละส่วนงาน และดำเนินกิจกรรมหลักดังนี้:

1. มาตรการประหยัดพลังงานเชิงรุก

- **การติดตั้ง Smart Plug:** นำเทคโนโลยีปลั๊กอัจฉริยะมาใช้กับเครื่องกต้มน้ำร้อน-น้ำเย็น ซึ่งสามารถประหยัดไฟฟ้าได้ประมาณ 25.4 หน่วยต่อเครื่องต่อเดือน รวมลดการใช้ไฟฟ้าได้ทั้งหมด 406.4 หน่วยต่อเดือน
- **มาตรการ "ออมสินประหยัดไฟ":** การสำรวจและกำหนดจำนวนเครื่องปรับอากาศที่สามารถปิดได้ในแต่ละชั้นของอาคาร A เพื่อลดการใช้งานเกินความจำเป็น (เช่น ชั้น 8 มีเครื่องปรับอากาศ 6 เครื่อง สามารถปิดได้ถึง 5 เครื่อง)
- **การรณรงค์ปิดไฟช่วงพัก:** กำหนดช่วงเวลาปิดไฟและอุปกรณ์ที่ไม่จำเป็นระหว่างเวลา 12.00 - 13.00 น.

วิเคราะห์ผลการดำเนินงาน

ผลการลดการใช้พลังงานรายอาคาร (ช่วงเวลา 12.00 - 13.00 น.)

จากการวัดค่าการใช้ไฟฟ้าในช่วงพักเที่ยง พบว่าทุกอาคารมีการใช้พลังงานลดลงอย่างมีนัยสำคัญ:

อาคาร	ปริมาณการใช้ไฟฟ้า (11.00 น.)	ปริมาณการใช้ไฟฟ้า (12.00 น.)	อัตราการลดลง
อาคาร A	2,572.04	2,357.53	-9.10%
อาคาร B	1,650.96	1,552.36	-6.35%
อาคาร AIC	2,867.92	2,560.71	-12.00%

ผลลัพธ์รวมเปรียบเทียบปี พ.ศ. 2567 และ 2568 (กันยายน - ธันวาคม)

เมื่อพิจารณาภาพรวมการดำเนินงานในช่วง 4 เดือนสุดท้ายของปี พบความเปลี่ยนแปลงดังนี้:

- **หน่วยไฟฟ้าที่ลดลง:** ลดลง 9,796.00 หน่วย (คิดเป็นร้อยละ 7.59)
- **ค่าไฟฟ้าที่ลดลง:** ลดลง 78,516.16 บาท (คิดเป็นร้อยละ 11.89) โดยเฉพาะในเดือนพฤศจิกายนและธันวาคม พ.ศ. 2568 พบว่าค่าไฟฟ้าลดลงอย่างก้าวกระโดดเมื่อเทียบกับปี พ.ศ. 2567 เนื่องจากปัจจัยเกื้อหนุนต่างๆ

ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

ความสำเร็จของโครงการไม่ได้เกิดจากการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมเพียงอย่างเดียว แต่ยังมีปัจจัยเสริมอื่นๆ ได้แก่:

1. **การใช้พลังงานทางเลือก:** มีการติดตั้งระบบโซลาเซลล์ในช่วงปลายเดือนพฤศจิกายน พ.ศ. 2568
2. **ปัจจัยภายนอก:** ค่า Ft ที่ปรับตัวลดลงจากปี พ.ศ. 2567
3. **สภาพอากาศ:** อุณหภูมิเฉลี่ยที่ลดลงเมื่อเทียบกับช่วงเวลาเดียวกันของปีที่ผ่านมา

ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม

โครงการนี้ไม่เพียงแต่ส่งผลดีต่อตัวเลขทางการเงินของบริษัท แต่ยังสร้างคุณค่าในมิติอื่นๆ:

- **ด้านสิ่งแวดล้อม:**
 - ลดการปล่อยก๊าซ CO₂-eq ได้ถึง **4,897 กิโลกรัม**
 - เทียบเท่ากับการปลูกต้นไม้จำนวน **489 ต้น**
- **ด้านสังคม:**
 - โครงการได้มอบเงินช่วยเหลือจำนวน 2,000 บาท เพื่อสนับสนุนผู้ประกอบการในอำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา ซึ่งเป็นการเชื่อมโยงการประหยัดพลังงานเข้ากับการแบ่งปันสู่สังคม

ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญ ((กรณี))	0	0	0

3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : มี

แนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : สิทธิของพนักงาน

นโยบายสิทธิมนุษยชนของบริษัท (Human Rights Policy)

บริษัท แอปพลีแคด จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) และบริษัทย่อย ดำเนินธุรกิจตามหลักปฏิบัติสากล โดยให้ความสำคัญกับการเคารพต่อสิทธิมนุษยชนปฏิบัติต่อกันอย่างยุติธรรม สนับสนุน และเคารพในการปกป้องสิทธิมนุษยชน ส่งเสริมให้มีการเฝ้าระวังการปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านสิทธิมนุษยชน ภายในธุรกิจของตน โดยกระตุ้นให้มีการปฏิบัติตามหลักการสิทธิมนุษยชนตามมาตรฐานสากลและความรับผิดชอบของธุรกิจด้านสิทธิมนุษยชนยังครอบคลุมไปถึงบริษัทในเครือ บริษัทจะปฏิบัติต่อบุคลากรของบริษัททุกคนโดยเสมอภาคกัน ไม่เลือกปฏิบัติ

คำนิยาม

“บริษัท” หมายถึง บริษัท แอปพลีแคด จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

“พนักงาน” หมายถึง พนักงานของบริษัท แอปพลีแคด จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

“สิทธิมนุษยชน” หมายถึง สิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐานตามเกณฑ์สากล โดยไม่แบ่งแยกถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ เพศ อายุ สีผิว ศาสนา ความพิการ ฐานะ ชนิตะภูมิล ถานศึกษา หรือสถานะอื่นใดที่มีได้เกี่ยวข้อง

แนวปฏิบัติที่ดี

- (1) ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับพนักงานและหลักการเกี่ยสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐานตามเกณฑ์สากล โดยไม่แบ่งแยกถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ เพศ อายุ สีผิว ศาสนา ความพิการ ฐานะ ชนิตะภูมิล ถานศึกษา หรือสถานะอื่นใดที่มีได้เกี่ยวข้องโดยตรงกับการปฏิบัติงานรวมทั้งให้ความเคารพต่อความเป็นปัจเจกชนและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
- (2) ผู้บังคับบัญชาทุกคนมีหน้าที่ในการบริหารทรัพยากรบุคคลภายในหน่วยงานของตน ตามระบบและแนวทางการบริหารทรัพยากรบุคคลของบริษัทฯ และบริหารงานโดยหลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ ที่ไม่เป็นธรรม ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อนความมั่นคงในหน้าที่การงานของพนักงาน
- (3) บริหารจัดการทรัพยากรบุคคลให้สอดคล้องและสนับสนุนกลยุทธ์ / เป้าหมายธุรกิจ และจัดวางระบบและกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลให้เทียบเคียงได้กับธุรกิจชั้นนำ โดยมีความชัดเจน โปร่งใส ยุติธรรม เป็นไปในทิศทางเดียวกันทั้งกลุ่มบริษัทฯ
- (4) การพัฒนาทรัพยากรบุคคลเป็นเรื่องขององค์กร ผู้บังคับบัญชา และพนักงานทุกคนดังนี้
 - ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่วางแผน ติดตาม ประเมินผล ให้ข้อมูลย้อนกลับและสนับสนุนการพัฒนาพนักงานอย่างเสมอภาค
 - พนักงานมีโอกาสดำเนินงานร่วมกันในการพัฒนาทักษะและความสามารถของตนเอง
 - องค์กรจะคัดสรรและสร้างคนดี คนเก่ง ที่มีพฤติกรรมในการทำงานอย่างมืออาชีพ และพัฒนาความรู้ความสามารถให้มีประสิทธิภาพ

ใน

หน้าที่ที่รับผิดชอบอย่างต่อเนื่อง

- (5) ให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรมแก่พนักงาน โดยความก้าวหน้าในอาชีพ ผลตอบแทน และแรงจูงใจต่างๆ ขึ้นอยู่กับคุณภาพผลสำเร็จของงานทัศนคติ และศักยภาพของพนักงาน
- (6) การแต่งตั้งและโยกย้าย รวมถึงการให้รางวัลและการลงโทษพนักงานกระทำด้วยความเสมอภาค สุจริตใจ และตั้งอยู่บนพื้นฐานของความรู้ความสามารถ และความเหมาะสม รวมทั้งการกระทำหรือการปฏิบัติของพนักงานนั้นๆ
- (7) สนับสนุนการจัดตั้งชมรมของพนักงานภายในของบริษัทฯ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมความสัมพันธ์ แลกเปลี่ยนองค์ความรู้ในกลุ่มพนักงาน ตลอดจนการจัดกิจกรรมเชื่อมความสัมพันธ์กับองค์กรและชุมชนภายนอก
- (8) ส่งเสริมให้พนักงานมีคุณภาพชีวิตในการทำงาน มีความปลอดภัย และอาชีวอนามัยที่ดี ตลอดจนจัดการดูแลสถานที่ทำงานให้ปลอดภัยจากการใช้สารเสพติดและการดื่มแอลกอฮอล์
- (9) รับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากพนักงานทุกระดับอย่างเท่าเทียมและเสมอภาค โดยมีช่องทางให้พนักงานสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนในทางผิดข้อบังคับการทำงาน ระเบียบ ข้อกำหนด คำสั่ง ประกาศ หรือกฎหมายได้
- (10) หลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ ที่ไม่เป็นธรรม ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อนความมั่นคงในหน้าที่การงานของพนักงาน
- (11) จัดให้พนักงานทุกคนรับทราบนโยบายและสวัสดิการที่พนักงานพึงได้รับโดยมีคู่มือพนักงานซึ่งกำหนดระเบียบข้อบังคับการทำงาน คู่มือประกันสุขภาพแบบกลุ่ม การประกันชีวิตแบบกลุ่ม กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เป็นต้น
- (12) เปิดโอกาสให้พนักงานเสนอแนะหรือร้องทุกข์เกี่ยวกับการทำงาน และกำหนดวิธีการแก้ไข เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ทุกฝ่ายและสร้างความสัมพันธ์อันดีในการทำงานร่วมกัน

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : <https://www.applicadthai.com/wp-content/uploads/2026/01/%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%AA%E0%B8%B4%E0%B8%97%E0%B8%98%E0%B8%B4%E0%B8%A1%E0%B8%99%E0%B8%B8%E0%B8%A9%E0%B8%A2%E0%B8%8A%E0%B8%99%E0%B8%82%E0%B8%AD%E0%B8%87%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%B4%E0%B8%A9%E0%B8%B1%E0%B8%97.pdf>

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติและ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและ : มี

สิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

นโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : สิทธิของพนักงาน, สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม, สิทธิคู่ค้า
ที่มีการเปลี่ยนแปลง

นโยบายการจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

บริษัท แอปพลิแคด จำกัด (มหาชน) มุ่งดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม ควบคู่การสร้างสรรค์ประโยชน์ต่อสิ่งแวดล้อม การศึกษา และคุณภาพชีวิตของประชาชน เพราะเชื่อว่าการเติบโตอย่างยั่งยืนเกิดจากบุคลากรที่มีคุณภาพและสังคมที่เข้มแข็ง บริษัทจึงจัดและเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อสังคมอย่างต่อเนื่องตลอดปี ทั้งในมิติการแบ่งปันองค์ความรู้ การสนับสนุนชุมชน และการขับเคลื่อนประเด็นความยั่งยืนร่วมกับภาคีเครือข่าย

1. กิจกรรมเพื่อสังคมด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยี

- AIC Open Lab / Study Visit – มทร.อีสาน นครราชสีมา (RMUTI – Nakhon Ratchasima)

บริษัท แอปพลิแคด จำกัด (มหาชน) ต้อนรับคณาจารย์และนักศึกษาจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน นครราชสีมา เข้าศึกษาดูงานที่ศูนย์ AIC – AppliCAD Innovation Center เพื่อเรียนรู้และสัมผัสเทคโนโลยีจริง ครอบคลุม 3D Printer, 3D Scanner และหุ่นยนต์ร่วมปฏิบัติ (Cobot – JAKA) กิจกรรมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านนวัตกรรมการผลิตและเทคโนโลยีดิจิทัล ให้ผู้เรียนสามารถนำไปต่อยอดทั้งในการศึกษาและการทำงานในอนาคต



ภาพหมู่คณาจารย์และนักศึกษาเยี่ยมชมศูนย์ AIC – AppliCAD Innovation Center



2. กิจกรรมเพื่อสังคมด้านการศึกษา

- การมีส่วนร่วมกับอุตสาหกรรม/เวทีวิชาการด้านความยั่งยืน

ในปี 2568 บริษัทได้ร่วมแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ในงานเสวนา Pathway to Net Zero through Additive Manufacturing Technologies 2025 ซึ่งจัดโดย Informa Markets และสมาคมการผลิตแบบเติมเนื้อวัสดุไทย (TAMA) ณ ACTION STAGE, Hall 100, ไบเทค บางนา โดยนำเสนอแนวทางประยุกต์ใช้เทคโนโลยีการพิมพ์สามมิติ (Additive Manufacturing) เพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า และเพิ่มความยืดหยุ่น-ความแม่นยำของกระบวนการผลิต สะท้อนบทบาทผู้นำทางความคิด (Thought Leadership) และการมีส่วนร่วมยกระดับความยั่งยืนของอุตสาหกรรมไทย



AppliCAD ร่วมเสวนา Pathway to Net Zero through Additive Manufacturing Technologies 2025

- ความร่วมมือด้านการศึกษาและพัฒนาทักษะ

บริษัท แอปพลิแคด จำกัด (มหาชน) ร่วมกับ บริษัท จินปาว พรินซ์ชั่น อินดัสทรี จำกัด สนับสนุนการเรียนรู้เชิงอาชีพแก่เยาวชน โดยมอบเครื่องคอมพิวเตอร์ให้กับสาขาวิชาช่างกลโรงงาน วิทยาลัยเทคนิคหนองคาย และจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ “SolidWorks Sheet Metal” เพื่อยกระดับทักษะการออกแบบและการขึ้นรูปชิ้นงานโลหะแผ่นด้วยซอฟต์แวร์ระดับอุตสาหกรรม โดยมีผู้บริหาร คณาจารย์ และนักศึกษาเข้าร่วม สะท้อนความมุ่งมั่นของบริษัทในการสนับสนุนภาคการศึกษาและเตรียมความพร้อมกำลังคนสู่อุตสาหกรรมดิจิทัล

พิธีเปิดโครงการอบรม SolidWorks Sheet Metal – วิทยาลัยเทคนิคหนองคาย (6 มี.ค. 2568)

- ความร่วมมือกับอุตสาหกรรมและเวทีวิชาการ: ME-NETTครั้งที่ 39/2025

บริษัท แอปพลิแคด จำกัด (มหาชน) ขอขอบคุณสมาคมวิศวกรรมเครื่องกลไทย และคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตขอนแก่น เจ้าภาพจัดการประชุมวิชาการเครือข่ายวิศวกรรมเครื่องกลแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 39 (ME NETT 39) ภายใต้หัวข้อ

“Mechanical Engineering Innovation in the AI Era” (ME NETT 2025) ที่ให้เกียรติเชิญบริษัทฯ เข้าร่วมเวทีดังกล่าว การมีส่วนร่วมครั้งนี้สะท้อนบทบาทของบริษัทฯ ในการสนับสนุนการเรียนรู้ และการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ด้านวิศวกรรมร่วมกับคณาจารย์ นักวิจัย และนักศึกษาจากสถาบันต่าง ๆ ทั่วประเทศ ตลอดจนส่งเสริมระบบนิเวศนวัตกรรมของอุตสาหกรรมไทยให้ก้าวหน้าอย่างยั่งยืน



กิจกรรมเพื่อสังคมด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต

บริษัท แอปพลิแคด จำกัด (มหาชน) ร่วมกับสถาบันพยาบาลวิทย์ฯ กรมแพทย์ทหารบก จัดกิจกรรมบริจาคโลหิต เพื่อสนับสนุนคลังเลือดสำหรับการรักษาผู้ป่วยในโรงพยาบาล พร้อมทั้งส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานในการทำกิจกรรมจิตอาสาเพื่อสังคม โดยบริษัทเปิดโอกาสให้พนักงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าร่วมกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง สะท้อนถึงความมุ่งมั่นขององค์กรในการสร้างคุณค่าร่วมกับสังคมและสนับสนุนการพัฒนาอย่างยั่งยืน

การตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

บริษัทมีกระบวนการตรวจสอบ HRDD : ไม่มี

3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานของบริษัท : ไม่มี

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม, การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

การตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงานหรือไม่ : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน : ไม่มี

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ้างงาน

การจ้างงานพนักงาน

	2566	2567	2568
พนักงานรวม (คน)	330	320	320
พนักงานชาย (คน)	175	166	166
พนักงานหญิง (คน)	155	154	154

การจ้างงานผู้พิการ

	2566	2567	2568
การจ้างงานผู้พิการรวม (คน)	1	3	3
พนักงานผู้พิการรวม (คน)	1	0	0
พนักงานผู้พิการชาย (คน)	0	0	0
พนักงานผู้พิการหญิง (คน)	1	0	0
ลูกจ้างผู้พิการที่ไม่ใช่พนักงานรวม (คน)	0	3	3
การส่งเสริมเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ่ายค่าตอบแทน

การจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	12,443,807.00	12,424,587.00	12,389,396.00
ค่าตอบแทน พนักงานชาย (บาท)	7,666,748.00	7,513,153.00	7,354,076.00
ค่าตอบแทน พนักงานหญิง (บาท)	4,777,059.00	4,911,434.00	5,035,320.00

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

	2566	2567	2568
จำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ยของพนักงาน (ชั่วโมง/คน/ปี)	8.00	8.00	8.00
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน (บาท)	1,521,948.00	1,255,102.00	946,294.83

การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

	2566	2567	2568
จำนวนเหตุการณ์บาดเจ็บจากการทำงานของพนักงานจนถึงขั้นหยุดงาน (ครั้ง)	0	0	N/A

การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความผูกพันของพนักงานและการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

ความผูกพันของพนักงาน

	2566	2567	2568
พนักงานที่ลาออกโดยความสมัครใจรวม (คน)	61	60	65
พนักงานชายที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	28	27	33
พนักงานหญิงที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	33	33	32
สัดส่วนพนักงานที่ลาออกโดยสมัครใจ (%)	18.48	18.75	20.31
	2566	2567	2568
ผลประเมินความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้าของบริษัท : ไม่มี

แผนการจัดการลูกค้าที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การผลิตและบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า

การตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้าหรือไม่ : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า : ไม่มี

บริษัท แอปพลิแคด จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ” หรือ “APP”) เป็นผู้นำในการจัดจำหน่ายโซลูชันด้านการออกแบบและการผลิตแบบครบวงจร (End-to-End Design Solutions) ครอบคลุมทั้งซอฟต์แวร์เพื่อการออกแบบอุตสาหกรรม สถาปัตยกรรม และการก่อสร้าง รวมถึงเทคโนโลยีการพิมพ์ 3 มิติ (3D Printing) และบริการที่เกี่ยวข้องในระดับสากล โดยบริษัทฯ ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ mai ตั้งแต่วันที่ 22 พฤศจิกายน 2562

ด้วยประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในอุตสาหกรรมเกือบ 30 ปี บริษัทฯ ได้ยกระดับโมเดลธุรกิจจากการเป็นเพียงตัวแทนจำหน่าย (Distributor) สู่การเป็นผู้ให้บริการโซลูชันเต็มรูปแบบ โดยมุ่งเน้นการสร้างมูลค่าเพิ่มผ่านการพัฒนาผลิตภัณฑ์ การปรับปรุงกระบวนการทำงาน และการพัฒนาบุคลากร (Humanware) เพื่อส่งเสริมศักยภาพและขีดความสามารถในการแข่งขันของผู้ประกอบการในยุคเศรษฐกิจดิจิทัล

กลยุทธ์การบริหารจัดการลูกค้าและผลลัพธ์โครงการ

บริษัทฯ ยึดถือความสำเร็จของลูกค้า (Customer Success) เป็นหัวใจสำคัญ โดยมุ่งเน้นการให้บริการและดูแลลูกค้าอย่างใกล้ชิด เพื่อตอบสนองความต้องการที่หลากหลายในกลุ่มอุตสาหกรรมการผลิต การก่อสร้าง สถาบันการศึกษา และหน่วยงานภาครัฐ ผ่านระบบนิเวศทางธุรกิจ (Ecosystem) ที่แข็งแกร่ง ดังนี้:

- **Integrated Software & Hardware Solutions:** นำเสนอโซลูชันชั้นนำระดับโลกสำหรับการออกแบบ 3 มิติ การวิเคราะห์ทางวิศวกรรม (Simulation) และการบริหารจัดการข้อมูล (Data Management) ที่มีความแม่นยำสูง
- **Human Plus (Certified User As A Service):** บริการบริหารจัดการบุคลากรผู้เชี่ยวชาญด้านการออกแบบและเทคโนโลยี 3 มิติ เพื่อสนับสนุนลูกค้าที่ต้องการใช้งานเทคโนโลยีในระดับสูงแต่ยังขาดแคลนทรัพยากรบุคคล พร้อมสร้างผลลัพธ์ทางธุรกิจได้ทันที
- **AppliCAD ERP (APE):** ระบบบริหารจัดการทรัพยากรองค์กรที่ออกแบบมาเพื่ออุตสาหกรรมการผลิตโดยเฉพาะ ช่วยบูรณาการข้อมูลตั้งแต่ระบบบริหารงานขาย (CRM) การจัดซื้อ คลังสินค้า จนถึงบัญชีและการเงิน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและลดความผิดพลาดในการดำเนินงาน
- **AppliCAD AI Platform (APP.AI):** การนำนวัตกรรม AI เข้ามาเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานทั่วทั้งองค์กร (Enterprise Intelligence) อาทิ AI Assistant สำหรับบริการลูกค้าผ่านช่องทางโซเชียลมีเดีย รวมถึงเครื่องมืออัจฉริยะอย่าง App Buddy และ App Sum ที่ช่วยวิเคราะห์และสรุปข้อมูลการประชุม เพื่อยกระดับการบริหารจัดการเชิงกลยุทธ์ (War Room)

ความสำเร็จและความภาคภูมิใจ

บริษัทฯ มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจภายใต้หลักธรรมาภิบาลและความรับผิดชอบต่อสังคม (ESG & CSR) โดยได้รับรางวัล **"PDPA Compliance" จากงาน PDPA Awards 2020** ซึ่งสะท้อนถึงมาตรฐานในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและการจัดการข้อมูลลูกค้าที่มีความปลอดภัยและโปร่งใส นอกจากนี้ ความสำเร็จของลูกค้าในหลากหลายโครงการ อาทิ การสนับสนุนการจัดตั้งศูนย์นวัตกรรมทางการแพทย์ (Medical 3D Printing) และการรักษาความสัมพันธ์อันดีกับพันธมิตรธุรกิจมาอย่างยาวนานกว่า 20 ปี เป็นเครื่องยืนยันถึงความเชื่อมั่นที่ลูกค้ามีต่อบริการของแอปพลิแคดในฐานะ "เพื่อนคู่คิดทางเทคโนโลยี" อย่างแท้จริง

การจัดการลูกค้า : ความพึงพอใจของลูกค้า

ความพึงพอใจของลูกค้า

	2566	2567	2568
ผลประเมินความพึงพอใจของลูกค้า	มี	มี	มี

ข้อมูลเกี่ยวกับชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคมของบริษัท : ไม่มี

การตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคมหรือไม่ : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม : ไม่มี

ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญ

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญรวม กรณี	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิผู้บริโภค (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิคู่ค้า (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทกับชุมชน / สังคม (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องความปลอดภัยของไซเบอร์หรือข้อมูลลูกค้ารั่วไหล (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน (กรณี)	0	0	0

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ

ภาพรวมของการดำเนินงาน

การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

1. วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะการเงิน

ภาพรวมของผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

ผลการดำเนินงานสำหรับปี 2568 ตามงบการเงินรวมฉบับสอบทานสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 ตามงบการเงินรวมฉบับสอบทานสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 ซึ่งมีผลกำไรสุทธิ 104.22 ล้านบาท เมื่อเทียบกับปีก่อนมีผลกำไรสุทธิ 67.12 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 37.10 ล้านบาท เกิดจากรายได้ที่เติบโตขึ้น 104.76 ล้านบาท และอัตรากำไรขั้นต้นที่สูงขึ้น จาก 39.62% เป็น 40.70% สูงขึ้นหลักๆในกลุ่มฮาร์ดแวร์ จาก 31.40% เป็น 36.42% รวมถึงการควบคุมค่าใช้จ่ายอย่างมีประสิทธิภาพ

การวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน

รายได้

รายได้รวมสำหรับปี 2568 มีจำนวน 1,126.37 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 104.76 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 10.25 เมื่อเทียบกับปีก่อน ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

- **รายได้จากการขายและบริการ**

รายได้จากการขายและบริการ ปี 2568 มีจำนวน 1,103.37 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 110.44 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 11.12 โดยมีการเพิ่มขึ้นที่รายได้ขาย 26.17 ล้านบาท จากการขายซอฟต์แวร์ 27.72 ล้านบาท ส่วนการฮาร์ดแวร์ ลดลง 1.54 ล้านบาท และเพิ่มขึ้นที่รายได้บริการ 84.27 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากการให้บริการเช่าใช้ซอฟต์แวร์ 23.06 ล้านบาท และจากการให้บริการอื่นๆ 61.21 ล้านบาท

- **รายได้อื่น**

สำหรับปี 2568 กลุ่มบริษัทมีรายได้อื่นจำนวน 23.01 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อน 5.68 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 19.79 จากการได้รับเงินสนับสนุนทางการตลาด และกำไรจากอัตราแลกเปลี่ยนที่เกิดขึ้นจริงลดลง

กำไรขั้นต้นและอัตรากำไรขั้นต้น

กำไรขั้นต้น สำหรับปี 2568 มีจำนวน 449.11 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 55.69 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 14.16 โดยมีอัตรากำไรขั้นต้น เพิ่มขึ้น จากร้อยละ 39.62 เป็นร้อยละ 40.70 โดยสูงขึ้นหลักๆ จากกลุ่มฮาร์ดแวร์

ค่าใช้จ่าย

- **ต้นทุนในการจัดจำหน่าย**

ต้นทุนในการจัดจำหน่าย สำหรับปี 2568 จำนวน 192.22 ล้านบาท ลดลง 5.20 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 2.63 จากการปรับปรุงนโยบายการจ่ายค่านายหน้าและค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับงานขาย ลดลง 6.59 ล้านบาท ส่วนการจัดกิจกรรมทางการตลาด เพิ่มขึ้น 0.45 ล้านบาท

- **ค่าใช้จ่ายในการบริหาร**

ค่าใช้จ่ายในการบริหาร สำหรับปี 2568 มีจำนวน 141.89 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 4.53 ล้านบาท จากปีก่อน คิดเป็นร้อยละ 3.30 สาเหตุหลักเกิดจากกลุ่มบริษัท มีค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับบุคลากรและการปรับปรุงสวัสดิการพนักงาน เพิ่มขึ้น 2.92 ล้านบาท ผลขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง 3.63 ล้านบาท ปรับปรุงจากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดใหม่ 2.56 ล้านบาท รายการขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ 0.71 ล้านบาท ในส่วนของค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย ลดลง 1.37 ล้านบาท ค่าใช้จ่ายด้านภาษีอากร ลดลง 3.30 ล้านบาท และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ลดลง 0.61 ล้านบาท

ค่าใช้จ่ายทางการเงิน

ในปี 2568 กลุ่มบริษัทมีค่าใช้จ่ายทางการเงินจำนวน 1.15 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อนเป็นจำนวน 0.11 ล้านบาท จากดอกเบี้ยจ่าย – ตามสัญญาเช่าซื้อ (ROU)

อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น

อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (Return on Equity) เพิ่มขึ้นจากร้อยละ 18.11 เป็นร้อยละ 25.20 นอกจากนี้ บริษัทยังคงการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราหุ้นละ 0.23 บาท จำนวน 64.40 ล้านบาท

ข้อมูลในการวิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงิน

ผลการดำเนินงาน และความสามารถในการทำกำไร

สภาพคล่อง

กระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทฯ มีกระแสเงินสด เพิ่มขึ้นสุทธิ จำนวน 116.73 ล้านบาท เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายงวด เท่ากับ 380.68 ล้านบาท มีรายละเอียดของการเปลี่ยนแปลงหลัก ๆ ในแต่ละกิจกรรมดังนี้

กระแสเงินสดสุทธิ ได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน 215.09 ล้านบาท ได้มาจากกำไรจากการดำเนินงานก่อนภาษี 134.56 ล้านบาท ปรับปรุงด้วยรายการต่างๆ เช่น ต้นทุนทางการเงิน การปรับมูลค่าของสินค้า กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้น กำไรจากการปรับมูลค่ายุติธรรม กำไรจากการจำหน่ายสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน การปรับปรุงเงินสดที่เกิดจากการลงทุนหรือการกู้ยืม การตัดจำหน่ายทรัพย์สิน ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้และดอกเบี้ยรับ โดยหลักๆ จำนวน 20.99 ล้านบาท รวมถึง ค่าเสื่อมราคา ค่าสูญสิ้นและการตัดจำหน่าย การปรับปรุงประมาณการหนี้สิน หนี้สูญ และหนี้สงสัยจะสูญ ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น ลูกหนี้จากการดำเนินงานอื่น สินทรัพย์อื่น ลดลง สินค้าคงเหลือ, เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น เพิ่มขึ้น เจ้าหนี้จากการดำเนินงานอื่น ลดลง เงินสดจ่ายอื่นจากกิจกรรมดำเนินงาน โดยหลักๆ จำนวน 101.52 ล้านบาท

กระแสเงินสดสุทธิใช้ไป ในกิจกรรมลงทุน 50.17 ล้านบาท เพื่อการซื้อตราสารทุนหรือตราสารหนี้ของกิจการอื่น 100 ล้านบาท การเปลี่ยนแปลง เพิ่มขึ้นจากการบริหารบัญชีเงินฝากประจำ ประเภท 3, 6 เดือน ที่จะครบกำหนด 61.66 ล้านบาท ดอกเบี้ยรับ 5.29 ล้านบาท ซื้อเครื่องจักรและอุปกรณ์สำนักงาน 16.99 ล้านบาท และสินทรัพย์ไม่มีตัวตน 0.48 ล้านบาท จากการจำหน่ายเครื่องจักรและอุปกรณ์ 0.34 ล้านบาท

กระแสเงินสดสุทธิ ใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน 46.34 ล้านบาท ส่วนใหญ่มาจากเงินปันผล 36.40 ล้านบาท จ่ายหนี้สินตามสัญญาเช่า 8.79 ล้านบาท และดอกเบี้ยจ่าย 1.15 ล้านบาท

อัตราส่วนสภาพคล่อง

กลุ่มบริษัทมีอัตราส่วนสภาพคล่อง 2569 เพิ่มขึ้นจาก 1.91 เท่า เป็น 2.02 เท่า และมีอัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว เพิ่มขึ้นจาก 1.18 เท่า เป็น 1.25 เท่า

ปี 2569 กลุ่มบริษัทมี Cash Cycle เพิ่มขึ้นจาก 40.97 วัน เป็น 42.83 วัน โดยมีระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ยลดลงจาก 47.17 วัน เป็น 44.33 วัน ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ยลดลงจาก 32.77 วัน เป็น 30.45 วัน และระยะเวลาชำระหนี้เฉลี่ยลดลงจาก 38.97 วัน เป็น 31.95 วัน

แหล่งที่มาของเงินทุน

หนี้สิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทฯ หนี้สินรวม ทั้งสิ้น 536.18 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 18.96 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 3.67 โดยมีการเปลี่ยนแปลงหนี้สินรายการหลักๆ ดังนี้

เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น 109.40 ล้านบาท ลดลง 16.68 ล้านบาท

ภาษีนิติบุคคลค้างจ่าย 7.84 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 7.43 ล้านบาท เกิดจากกำไรสุทธิสำหรับปีของกลุ่มบริษัทฯ ที่เพิ่มขึ้น

หนี้สินที่เกิดจากสัญญาหมุนเวียนและไม่หมุนเวียน 335.09 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 16.33 ล้านบาท เกิดจากสัญญาการให้บริการลูกค้าแบบรายปี, และสัญญาบริการสิทธิเช่าใช้รายปี

หนี้สินตามสัญญาเช่า 17.37 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 2.32 ล้านบาท จากสัญญาเช่าพื้นที่อาคารสำนักงานของบริษัทย่อย

ประมาณการหนี้สินหมุนเวียนและไม่หมุนเวียน สำหรับผลประโยชน์พนักงาน 65.02 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 9.50 ล้านบาท เกิดจากการวัดมูลค่าใหม่ของการคำนวณผลประโยชน์พนักงานเดิมใหม่ของนักคณิตศาสตร์ประกันภัย

ประมาณการหนี้สินหมุนเวียนและไม่หมุนเวียนอื่น 1.46 ล้านบาท ลดลง 0.07 ล้านบาท

ส่วนของผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทฯ มีส่วนของผู้ถือหุ้นรวมจำนวน 445.68 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 63.94 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 16.75 จากการจ่ายเงินปันผลจากกำไรสุทธิของบริษัท สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2567 จำนวน 36.40 ล้านบาท จากกำไร(ขาดทุน) จากการดำเนินงาน สำหรับปี 2568 ของกลุ่มบริษัทฯ 104.22 ล้านบาท จากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้ 2.05 ล้านบาท ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนที่เกิดจากการแปลงค่างบการเงิน 1.84 ล้านบาทของบริษัทย่อย

ความสามารถในการบริหารทรัพย์สิน

สินทรัพย์

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัท ฯ และบริษัทย่อยมีสินทรัพย์รวมทั้งสิ้น จำนวน 981.86 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 82.89 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 9.22 โดยมีการเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์รายการหลักๆ ดังนี้

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด มีจำนวน 380.68 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 116.73 ล้านบาท เกิดจากเงินฝากประจำที่ครบกำหนด 3 เดือน

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น 119.77 ล้านบาท ลดลง 57.92 ล้านบาท จากการติดตามหนี้ให้ลูกหนี้จ่ายชำระเงินตามกำหนดเวลา

ต้นทุนบริการจ่ายล่วงหน้าที่ไม่เกินหนึ่งปี 157.08 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 3.04 ล้านบาท เกิดจากการให้บริการแบบสิทธิเช่าใช้รายปี

สินค้าคงเหลือ จำนวน 48.68 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 3.91 ล้านบาท สินค้าประเภทเครื่องพิมพ์ 3 มิติรอส่งมอบ

สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น 100.35 เพิ่มขึ้น 38.69 ล้านบาท จากการลงทุนกับกองทุนรวม
 ต้นทุนบริการจ่ายล่วงหน้าที่เกิดขึ้นปี 40.04 ล้านบาท ลดลง 8.68 ล้านบาท จากสัญญาการให้บริการลูกค้า
 ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ มีจำนวน 79.78 ล้านบาท ลดลง 1.80 ล้านบาท จากสิทธิในการใช้อุปกรณ์และเครื่องติดตั้งสำนักงานเช่า
 สินทรัพย์สิทธิการใช้ 19.54 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 5.67 ล้านบาท เกิดจากการสัญญาเช่าพื้นที่อาคารสำนักงานของบริษัทในเครือ
 สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่นนอกจากค่าความนิยม 19.77 ล้านบาท ลดลง 4.01 ล้านบาท จากโครงการวิจัยพัฒนาที่สิ้นสุดลง
 สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี 12.89 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 2.23 ล้านบาท จากสิทธิประโยชน์ทางภาษีที่จะเกิดขึ้นในอนาคต
 สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น 1.86 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 0.38 ล้านบาท จากเงินประกันสัญญาเช่าพื้นที่บริษัทย่อย

สภาพคล่องและความเพียงพอของเงินทุน

สภาพคล่อง

กระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทฯ มีกระแสเงินสด เพิ่มขึ้นสุทธิ จำนวน 116.73 ล้านบาท เงินสดและรายการเทียบเท่า
 เงินสดปลายงวด เท่ากับ 380.68 ล้านบาท มีรายละเอียดของการเปลี่ยนแปลงหลัก ๆ ในแต่ละกิจกรรมดังนี้

กระแสเงินสดสุทธิ ได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน 215.09 ล้านบาท ได้มาจากกำไรจากการดำเนินงานก่อนภาษี 134.56 ล้านบาท ปรับปรุง
 ด้วยรายการต่างๆ เช่น ต้นทุนทางการเงิน การปรับมูลค่าของสินค้า กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้น กำไรจากการปรับมูลค่ายุติธรรม
 กำไรจากการจำหน่ายสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน การปรับปรุงเงินสดที่เกิดจากการลงทุนหรือการกู้ยืม การตัดจำหน่ายทรัพย์สิน ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้
 และดอกเบี้ยรับ โดยหลักๆ จำนวน 20.99 ล้านบาท รวมถึง ค่าเสื่อมราคา ค่าสูญสิ้นและการตัดจำหน่าย การปรับปรุงประมาณการหนี้สิน หนี้
 สุญและหนี้สงสัยจะสูญ ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียน ลูกหนี้จากการดำเนินงานอื่น สินทรัพย์อื่น ลดลง สินค้าคงเหลือ, เจ้าหนี้การค้าและ
 เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น เพิ่มขึ้น เจ้าหนี้จากการดำเนินงานอื่น ลดลง เงินสดจ่ายอื่นจากกิจกรรมดำเนินงาน โดยหลักๆ จำนวน 101.52 ล้าน
 บาท

กระแสเงินสดสุทธิ ใช้จ่าย ในกิจกรรมลงทุน 50.17 ล้านบาท เพื่อการซื้อตราสารทุนหรือตราสารหนี้ของกิจการอื่น 100 ล้านบาท การเปลี่ยน
 แปลงเพิ่มขึ้นจากการบริหารบัญชีเงินฝากประจำประเภท 3, 6 เดือนที่จะครบกำหนด 61.66 ล้านบาท ดอกเบี้ยรับ 5.29 ล้านบาท
 ซื้อเครื่องจักรและอุปกรณ์สำนักงาน 16.99 ล้านบาท และสินทรัพย์ไม่มีตัวตน 0.48 ล้านบาท จากการจำหน่ายเครื่องจักรและอุปกรณ์ 0.34
 ล้านบาท

กระแสเงินสดสุทธิ ใช้จ่ายในกิจกรรมจัดหาเงิน 46.34 ล้านบาท ส่วนใหญ่มาจากเงินปันผล 36.40 ล้านบาท จ่ายหนี้สินตามสัญญาเช่า 8.79
 ล้านบาท และดอกเบี้ยจ่าย 1.15 ล้านบาท

อัตราส่วนสภาพคล่อง

กลุ่มบริษัทมีอัตราส่วนสภาพคล่อง 2569 เพิ่มขึ้นจาก 1.91 เท่า เป็น 2.02 เท่า และมีอัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว เพิ่มขึ้นจาก 1.18 เท่า
 เป็น 1.25 เท่า

ปี 2569 กลุ่มบริษัทมี Cash Cycle เพิ่มขึ้นจาก 40.97 วัน เป็น 42.83 วัน โดยมีระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ยลดลงจาก 47.17 วัน เป็น 44.33
 วัน ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ยลดลงจาก 32.77 วัน เป็น 30.45 วัน และระยะเวลาชำระหนี้เฉลี่ยลดลงจาก 38.97 วัน เป็น 31.95 วัน

ภาระผูกพันด้านหนี้สินและการบริหารจัดการภาระนอกงบดุล

การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วนทางการเงิน

การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วนทางการเงิน : ไม่มี
 เงินหรือไม่

4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ

ปัจจัยหรือเหตุการณ์สำคัญที่มีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานในอนาคต

ความเสี่ยง

ตามหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 14 บริษัทอาจมีความเสี่ยงเรื่องมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนซึ่งส่งผลต่อการบันทึกด้อยค่าของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน เนื่องจากบางรายการสินทรัพย์ไม่มีตัวตนใช้วิธีวัดมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน จากมูลค่าการใช้ที่คำนวณโดยใช้ประมาณการกระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับคืนในอนาคตซึ่งคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน ข้อมูลประมาณการกระแสเงินสดนี้ จัดทำขึ้นโดยใช้ดุลยพินิจของฝ่ายบริหาร ซึ่งมีผลต่อการพิจารณาด้วยค่าของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนบางรายการ ส่วนบางรายการฝ่ายบริษัทพิจารณามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนจาก มูลค่ายุติธรรมของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดหักด้วยต้นทุนในการจำหน่าย หากขายพ่วงสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่ได้พัฒนาไว้ไปกับสินทรัพย์ที่มีตัวตนควบคู่กัน ข้าพเจ้าเห็นว่าเรื่องดังกล่าวถือเป็นเรื่องสำคัญ ข้าพเจ้าจึงนำเรื่องดังกล่าวถือเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่บริษัทลงทุนในบริษัทย่อย (เงินลงทุน เงินให้กู้ยืม ลูกหนี้อื่น)

ความเสี่ยง ตามหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 4 และข้อ 11 บริษัทอาจมีความเสี่ยงเรื่องการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ลงทุนในบริษัทย่อย เนื่องจากการวัดมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน คำนวณโดยใช้ประมาณการกระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับคืนในอนาคตซึ่งคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน ข้อมูลประมาณการกระแสเงินสดนี้ จัดทำขึ้นโดยใช้ดุลยพินิจของฝ่ายบริหาร ซึ่งมีผลต่อการบันทึกด้อยค่าของสินทรัพย์ข้างต้น ข้าพเจ้าเห็นว่าการใช้ดุลยพินิจดังกล่าวถือเป็นเรื่องสำคัญ ข้าพเจ้าจึงนำเรื่องดังกล่าวถือเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

โครงการหรือการวิจัยพัฒนาที่จะอาจกระทบต่อผลการดำเนินงานและฐานะการเงินในอนาคตอันใกล้

บริษัทอาจมีความเสี่ยงเรื่องมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนซึ่งส่งผลต่อการบันทึกด้อยค่าของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน เนื่องจากบางรายการสินทรัพย์ไม่มีตัวตนใช้วิธีวัดมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน จากมูลค่าการใช้ที่คำนวณโดยใช้ประมาณการกระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับคืนในอนาคตซึ่งคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน ข้อมูลประมาณการกระแสเงินสดนี้ จัดทำขึ้นโดยใช้ดุลยพินิจของฝ่ายบริหาร ซึ่งมีผลต่อการพิจารณาด้วยค่าของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนบางรายการ ส่วนบางรายการฝ่ายบริษัทพิจารณามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนจาก มูลค่ายุติธรรมของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดหักด้วยต้นทุนในการจำหน่าย หากขายพ่วงสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่ได้พัฒนาไว้ไปกับสินทรัพย์ที่มีตัวตนควบคู่กัน ข้าพเจ้าเห็นว่าเรื่องดังกล่าวถือเป็นเรื่องสำคัญ ข้าพเจ้าจึงนำเรื่องดังกล่าวถือเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

ข้อมูลจากงบการเงินที่สำคัญ

ตารางสรุปฐานะการเงิน

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
สินทรัพย์			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด (พันบาท)	182,514.02	263,950.50	380,684.35
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียน อื่น - สุทธิ (พันบาท)	112,560.10	177,683.51	119,767.76
สินค้าคงเหลือ - สุทธิ (พันบาท)	47,773.54	44,769.50	48,684.21
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น (พันบาท)	126,502.65	61,660.02	100,347.59
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียน อื่น - อื่น ๆ (พันบาท)	126,502.65	61,660.02	100,347.59
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน (พันบาท)	130,747.82	155,999.58	158,084.38
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	4,455.95	14,831.36	414.80
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น - อื่น ๆ (พันบาท)	4,455.95	14,831.36	414.80

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน (พันบาท)	604,554.07	718,894.47	807,983.09
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - ไม่ หมุนเวียน (พันบาท)	36,337.95	48,713.16	40,035.43
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ - สุทธิ (พันบาท)	95,509.04	81,574.46	79,777.74
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ (พันบาท)	17,177.85	13,862.47	19,535.94
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ (พันบาท)	25,190.35	23,780.69	19,769.85
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - อื่น ๆ (พันบาท)	25,190.35	23,780.69	19,769.85
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี (พันบาท)	12,135.20	10,660.89	12,893.84
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	1,246.94	1,479.13	1,862.01
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น - อื่น ๆ (พันบาท)	1,246.94	1,479.13	1,862.01
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน (พันบาท)	187,597.33	180,070.80	173,874.81
รวมสินทรัพย์ (พันบาท)	792,151.41	898,965.27	981,857.90
หนี้สิน			

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียน อื่น (พันบาท)	116,968.22	126,084.65	109,401.02
หนี้สินภายใต้สัญญาและใบ อนุญาตให้ดำเนินการ - หมุนเวียน (พันบาท)	189,394.99	244,067.93	278,914.42
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์ พนักงาน - หมุนเวียน (พันบาท)	8,126.70	4,997.80	4,039.18
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย (พันบาท)	-	407.27	7,835.71
หนี้สินหมุนเวียนอื่น (พันบาท)	-	33.39	271.86
รวมหนี้สินหมุนเวียน (พันบาท)	314,489.90	375,591.03	400,462.18
หนี้สินภายใต้สัญญาและใบ อนุญาตให้ดำเนินการ - ไม่ หมุนเวียน (พันบาท)	57,019.85	80,720.72	65,109.76
หนี้สินตามสัญญาเช่า - ส่วนที่ถึง กำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี (พันบาท)	12,196.15	9,019.61	8,432.72
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์ พนักงาน - ไม่หมุนเวียน (พันบาท)	50,508.04	50,530.39	60,985.53
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	1,104.25	1,360.95	1,188.83

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน (พันบาท)	120,828.29	141,631.66	135,716.83
รวมหนี้สิน (พันบาท)	435,318.19	517,222.69	536,179.02
ส่วนของผู้ถือหุ้น			
ทุนจดทะเบียน (พันบาท)	140,000.00	140,000.00	140,000.00
หุ้นสามัญจดทะเบียน (พันบาท)	140,000.00	140,000.00	140,000.00
ทุนที่ออกและชำระแล้ว (พันบาท)	140,000.00	140,000.00	140,000.00
หุ้นสามัญชำระแล้ว (พันบาท)	140,000.00	140,000.00	140,000.00
กำไร (ขาดทุน) สะสม (พันบาท)	68,559.19	93,432.36	159,100.99
กำไรสะสม - จัดสรรแล้ว (พันบาท)	14,000.00	14,000.00	14,000.00
สำรองตามกฎหมาย (พันบาท)	14,000.00	14,000.00	14,000.00
กำไร (ขาดทุน) สะสม - ยังไม่ได้จัดสรร (พันบาท)	54,559.19	79,432.36	145,100.99
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น (พันบาท)	646.59	439.10	(2,161.59)

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) ทุน (พันบาท)	954.64	954.64	954.64
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) ทุน - อื่น ๆ (พันบาท)	954.64	954.64	954.64
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ ถือหุ้น - อื่นๆ (พันบาท)	646.59	439.10	(2,161.59)
รวมส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่ (พันบาท)	356,885.43	381,551.10	444,619.04
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม (พันบาท)	(52.21)	191.48	1,059.84
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น (พันบาท)	356,833.21	381,742.58	445,678.88
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น (พันบาท)	792,151.41	898,965.27	981,857.90

ตารางสรุปงบกำไรขาดทุน

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ			
รายได้จากการดำเนินงานธุรกิจ (พันบาท)	883,119.35	992,928.36	1,103,365.18
รายได้จากการขาย (พันบาท)	448,020.42	505,732.87	531,903.88
รายได้จากการให้บริการ (พันบาท)	435,098.93	487,195.49	571,461.30
รายได้อื่น (พันบาท)	22,982.18	28,684.90	23,006.57
รวมรายได้ (พันบาท)	906,101.53	1,021,613.25	1,126,371.75
ต้นทุน (พันบาท)	514,099.71	599,511.19	654,257.74
ต้นทุนขาย (พันบาท)	263,370.32	304,371.27	304,665.54
ต้นทุนการให้บริการ (พันบาท)	250,729.39	295,139.93	349,592.21
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร (พันบาท)	321,680.36	334,775.56	334,102.12
ค่าใช้จ่ายในการขาย (พันบาท)	197,660.61	197,416.64	192,216.50

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร (พันบาท)	124,019.75	137,358.92	141,885.62
รวมต้นทุนและค่าใช้จ่าย (พันบาท)	835,780.06	934,286.75	988,359.86
กำไร (ขาดทุน) อื่น (พันบาท)	(181.38)	(836.09)	(2,294.55)
กำไร (ขาดทุน) จากเครื่องมือ ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วย มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือ ขาดทุน (พันบาท)	(181.38)	(836.09)	(2,294.55)
กำไร (ขาดทุน) ก่อนต้นทุนทางการเงิน และภาษีเงินได้ (พันบาท)	70,140.09	86,490.41	135,717.34
ต้นทุนทางการเงิน (พันบาท)	758.21	1,142.33	1,153.44
ภาษีเงินได้ (พันบาท)	18,484.46	18,231.23	30,342.42
กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงาน ต่อเนื่อง (พันบาท)	50,897.41	67,116.85	104,221.48
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ สำหรับงวด (พันบาท)	50,897.41	67,116.85	104,221.48
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ สำหรับ งวด / กำไร (ขาดทุน) จากการ ดำเนินงานต่อเนื่อง (พันบาท)	50,897.41	67,116.85	104,221.48

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
ผลต่างอัตราแลกเปลี่ยนจากการ แปลงค่าทางการเงิน (พันบาท)	(564.14)	(207.49)	(1,837.42)
กำไร (ขาดทุน) จากการประมาณ การตามหลักคณิตศาสตร์ประกัน ภัยสำหรับโครงการผลประโยชน์ พนักงาน (พันบาท)	-	-	(2,047.76)
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น - สุทธิ จากภาษี (พันบาท)	(564.14)	(207.49)	(3,885.18)
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม สำหรับ งวด (พันบาท)	50,333.28	66,909.37	100,336.30
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) สุทธิ : ผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่ (พันบาท)	50,723.34	66,873.16	104,116.39
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) สุทธิ : ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจ ควบคุม (พันบาท)	174.08	243.69	105.09
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม : ผู้ถือหุ้นบริษัท ใหญ่ (พันบาท)	50,159.20	66,665.68	100,231.21
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม : ส่วนได้เสียที่ ไม่มีอำนาจควบคุม (พันบาท)	174.08	243.69	105.09

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นชั้นพื้นฐาน (บาท/หุ้น)	0.18115	0.23883	0.37184
กำไรก่อนหัก ดอกเบี้ย ภาษีเงินได้ ค่า เสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย (พันบาท)	98,841.01	114,956.45	163,257.16
กำไรจากการดำเนินงาน (พันบาท)	47,339.29	58,641.61	115,005.33
กำไรจากการดำเนินงานปกติ (พันบาท)	51,078.80	67,952.95	106,516.04

ตารางสรุปงบกระแสเงินสด

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
งบกระแสเงินสด			
กำไร (ขาดทุน) ก่อนต้นทุนทางการเงิน เงิน และ/หรือ ภาษีเงินได้ (พันบาท)	69,381.87	85,348.08	134,563.90
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย (พันบาท)	28,700.93	28,466.04	27,539.83
(โอนกลับ) ผลขาดทุนด้านเครดิตที่ คาดว่าจะเกิดขึ้น (พันบาท)	(242.29)	764.58	1,478.69

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
(โอนกลับ) ขาดทุนจากการลดมูลค่าของสินค้าคงเหลือ (พันบาท)	1,531.75	(589.05)	1,190.12
(กำไร) ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน (พันบาท)	368.16	90.45	(82.23)
(กำไร) ขาดทุนจากการขายและตัดจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	(2,097.72)	(940.46)	782.44
(กำไร) ขาดทุนจากการขายสินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	(3,441.86)	(998.63)	(306.64)
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	1,344.14	58.17	1,089.08
ต้นทุนทางการเงิน (พันบาท)	758.21	1,142.33	1,153.44
(กลับรายการ) ประมาณการหนี้สิน (พันบาท)	5,299.81	7,335.31	10,214.89
รายการปรับปรุงอื่น ๆ (พันบาท)	(4,035.18)	(15,368.61)	(10,305.29)
เงินสดได้มาจาก (ใช้ไป) การดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน (พันบาท)	99,665.55	106,248.67	166,535.79

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	(36,489.40)	(90,285.18)	51,016.30
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่า (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	5,916.19	11,325.66	(6,933.23)
สินค้าคงเหลือ (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	15,696.92	3,132.92	(5,568.10)
สินทรัพย์ดำเนินงานอื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	3,129.33	(9,331.58)	9,971.56
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น เพิ่มขึ้น (ลดลง) (พันบาท)	(9,020.19)	63,569.42	15,342.19
หนี้สินดำเนินงานอื่น เพิ่มขึ้น (ลดลง) (พันบาท)	(6,273.84)	33.39	238.48
เงินสดรับ (จ่าย) จากการดำเนินงาน (พันบาท)	72,624.55	84,693.29	230,602.98
รับดอกเบี้ย (พันบาท)	644.52	588.16	386.00
(จ่าย) คืนภาษีเงินได้ (พันบาท)	(18,451.29)	(18,422.01)	(15,901.80)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน (พันบาท)	54,817.78	66,789.73	215,087.19

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
เงินสดจ่ายซื้อเงินลงทุน (พันบาท)	-	-	(100,000.00)
เงินสดรับจากการขายสินทรัพย์ ถาวร (พันบาท)	6,754.55	1,588.12	344.12
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ (พันบาท)	6,754.55	1,588.12	344.12
เงินสดจ่ายจากการซื้อสินทรัพย์ ถาวร (พันบาท)	619.75	(6,912.18)	(17,461.85)
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ (พันบาท)	(11,539.01)	(4,667.19)	(16,986.49)
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน (พันบาท)	(3,154.82)	(2,245.00)	(475.35)
รับดอกเบี้ย (พันบาท)	-	4,992.75	5,286.49
รายการอื่น ๆ (กิจกรรมลงทุน) (พันบาท)	-	62,842.63	61,660.02
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน (พันบาท)	7,374.30	62,511.32	(50,171.22)
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญา เช่า (พันบาท)	(5,393.07)	(6,584.47)	(8,791.25)
จ่ายเงินปันผล (พันบาท)	(39,200.00)	(42,000.00)	(36,400.00)

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
จ่ายดอกเบี้ย (พันบาท)	(758.21)	(1,072.62)	(1,153.44)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน (พันบาท)	(45,351.28)	(49,657.09)	(46,344.69)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ (พันบาท)	16,840.80	79,643.96	118,571.28
ผลกระทบจากอัตราแลกเปลี่ยนใน เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด (พันบาท)	(564.14)	(207.49)	(1,837.42)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ต้นงวด (พันบาท)	166,237.36	184,514.02	263,950.50
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด สิ้น งวด (พันบาท)	182,514.02	263,950.50	380,684.35

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

	2566	2567	2568
อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity ratio)			
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	1.92	1.91	2.02
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว (เท่า)	0.94	1.18	1.25
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด (เท่า)	0.17	0.19	0.55

	2566	2567	2568
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า (เท่า)	9.49	7.74	8.23
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย (วัน)	38.47	47.17	44.33
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ (เท่า)	8.10	11.14	11.99
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย (วัน)	45.06	32.77	30.45
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้ (เท่า)	7.70	9.37	11.42
ระยะเวลารับหนี้ (วัน)	47.42	38.97	31.95
วงจรเงินสด (Cash Cycle) (วัน)	36.11	40.97	42.83
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร (Profitability ratio)			
อัตรากำไรขั้นต้น (ร้อยละ)	41.21	39.82	42.72
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน (ร้อยละ)	5.36	5.91	38.82
อัตราส่วนเงินสดต่อการทำกำไร (ร้อยละ)	115.80	113.89	187.02
อัตรากำไรสุทธิ (ร้อยละ)	5.62	6.57	9.25
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (ร้อยละ)	14.43	18.11	25.20
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (Financial policy ratio)			
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	1.22	1.36	1.21
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย (เท่า)	97.63	75.59	201.26

	2566	2567	2568
อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน (เท่า)	1.23	1.37	4.76
อัตราการจ่ายเงินปันผล (ร้อยละ)	0.15	0.13	0.23
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (Efficiency ratio)			
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (ร้อยละ)	6.51	7.94	11.08
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร (ร้อยละ)	70.70	93.46	147.10
อัตราการหมุนของสินทรัพย์ (เท่า)	1.16	1.21	1.20

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลทั่วไป

นายทะเบียนหลักทรัพย์

ชื่อนายทะเบียนหลักทรัพย์ : บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : 93 ถนนรัชดาภิเษก
แขวง/ตำบล : ดินแดง
เขต/อำเภอ : ดินแดง
จังหวัด : กรุงเทพมหานคร
รหัสไปรษณีย์ : 10400
โทรศัพท์ : 02-009-9000
โทรสาร : 02-009-9991

บริษัทผู้สอบบัญชี

ชื่อบริษัทผู้สอบบัญชี : บริษัท กรินทร์ ออดิท จำกัด
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : เลขที่ 72 อาคาร กสท โทรคมนาคม ชั้นที่ 24 ถนนเจริญกรุง
แขวง/ตำบล : แขวงบางรัก
เขต/อำเภอ : เขตบางรัก
จังหวัด : กรุงเทพมหานคร
รหัสไปรษณีย์ : 10500
โทรศัพท์ : +66 2105 4661
โทรสาร : +66 2026 3760

ที่ปรึกษากฎหมาย หรือ ผู้จัดการภายใต้สัญญาการจัดการ

ที่ปรึกษากฎหมาย / ผู้จัดการภายใต้สัญญาการจัดการที่ 1

ชื่อที่ปรึกษากฎหมาย / ผู้จัดการภายใต้สัญญาการจัดการ : นายเบญจพล โพธิ์แก้ว
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : สำนักงานกฎหมายและการบัญชีชั้นที่ 107/24 หมู่ 3 หมู่บ้าน
ศุภาลย์ เบลล่า (วงแหวนปิ่นเกล้า-พระราม 5)
แขวง/ตำบล : ศาลากลาง
เขต/อำเภอ : บางกรวย
จังหวัด : นนทบุรี
รหัสไปรษณีย์ : 11130
โทรศัพท์ : 089-923-2780

5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

5.2.1 ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ

ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุน : ไม่มี

5.2.2 ข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศ

มีข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศหรือไม่ : ไม่มี

5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

ข้อพิพาททางกฎหมาย

มีข้อพิพาททางกฎหมายหรือไม่ : ไม่มี

5.4 ตลาดรอง

ตลาดรอง

มีการจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยหรือไม่ : ไม่มี

5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)

สถาบันทางการเงินที่ติดต่อประจำ

มีการออกตราสารหนี้ : ไม่มี

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ : มี

ภาพรวมนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

บริษัท แอปพลิคัด จำกัด (มหาชน) ("บริษัท") ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดีในฐานะปัจจัยสำคัญที่ช่วยเสริมสร้างความโปร่งใส ความน่าเชื่อถือ และการเติบโตอย่างยั่งยืน นโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจึงได้รับการจัดทำขึ้นตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน โดยกำหนดหลักปฏิบัติ 8 ประการ เพื่อใช้เป็นกรอบในการดำเนินงานและบริหารจัดการ ดังนี้

1. บทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

คณะกรรมการมีหน้าที่กำหนดนโยบายและแผนกลยุทธ์ ตลอดจนดูแลให้การดำเนินงานสอดคล้องกับกฎหมายและมติผู้ถือหุ้น พร้อมทั้งประเมินผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างความมั่นใจแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

2. การกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายเพื่อความยั่งยืน

บริษัทมุ่งมั่นสร้างแผนกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับเศรษฐกิจและศักยภาพองค์กร พร้อมส่งเสริมการใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีในธุรกิจเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน

3. เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ

โครงสร้างคณะกรรมการได้รับการออกแบบเพื่อให้เหมาะสมกับธุรกิจ โดยเน้นความโปร่งใส ความรับผิดชอบ และการมีส่วนร่วมอย่างเหมาะสม

4. การสรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูง

มีการวางแผนสืบทอดตำแหน่งที่ชัดเจนและการพัฒนาทักษะของผู้บริหาร เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีบุคลากรที่เหมาะสมในการขับเคลื่อนธุรกิจ

5. ส่งเสริมนวัตกรรมและความรับผิดชอบต่อสังคม

บริษัทสนับสนุนการสร้างนวัตกรรมที่ก่อให้เกิดประโยชน์ร่วมกัน พร้อมทั้งดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

6. ระบบบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในที่เหมาะสม

บริษัทมีระบบควบคุมภายในที่ครอบคลุมทุกด้าน และกำหนดกลไกบริหารความเสี่ยงเพื่อป้องกันและลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อธุรกิจ

7. ความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล

บริษัทมุ่งมั่นเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส ถูกต้อง และครบถ้วน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียได้รับข้อมูลที่เท่าเทียมกัน

8. สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

บริษัทเคารพสิทธิของผู้ถือหุ้นและเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการตัดสินใจเรื่องสำคัญของบริษัท พร้อมจัดส่งข้อมูลที่ครบถ้วนและทันเวลา

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการฉบับเต็ม : https://www.applicadthai.com/pdf/th/3.1_%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%94%E0%B9%89%E0%B8%B2%E0%B8%99%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B3%E0%B8%81%E0%B8%B1%E0%B8%9A%E0%B8%94%E0%B8%B9%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%97%E0%B8%B5%E0%B9%88%E0%B8%94%E0%B8%B5.pdf

6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการ : มี

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการ : การสรรหากรรมการ, การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ, ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ, การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

การสรรหากรรมการ

สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร บริษัทมีการกำหนดแผนผู้สืบทอดตำแหน่งสำหรับตำแหน่งผู้บริหารที่สำคัญรวมถึงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารไว้อย่างชัดเจน เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างต่อเนื่อง และจะพิจารณาจ่ายค่าตอบแทนให้เหมาะสมเพื่อเป็นแรงจูงใจให้กับประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารที่มีความสำคัญกับองค์กรมีความตั้งใจในการทำงานเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้นของบริษัท บริษัทจัดให้มีการเสริมความรู้ให้แก่กรรมการ และผู้บริหารที่สำคัญ โดยจัดสรรให้แต่ละท่านเข้าร่วมการอบรมซึ่งจัดโดยหน่วยงานต่างๆ เพื่อเสริมสร้างความรู้และมุมมองใหม่ๆ รวมถึงจัดให้มีโครงการสำหรับพัฒนาผู้บริหารเพื่อประโยชน์ในการพิจารณาประกอบแผนการสืบทอดงาน คณะกรรมการบริษัท จะจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารที่สำคัญทุกปี เพื่อเป็นเกณฑ์ในการพิจารณาจ่ายค่าตอบแทน และพัฒนาขีดความสามารถเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการสรรหากรรมการ : https://www.applicadthai.com/pdf/th/3.1_%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%94%E0%B9%89%E0%B8%B2%E0%B8%99%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B3%E0%B8%81%E0%B8%B1%E0%B8%9A%E0%B8%94%E0%B8%B9%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%97%E0%B8%B5%E0%B9%88%E0%B8%94%E0%B8%B5.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 4

การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาตอบแทนรับผิดชอบในการกำหนดหลักเกณฑ์และนโยบายในการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนกรรมการของ

บริษัท รวมทั้งสรรหา คัดเลือก และเสนอบุคคลที่เหมาะสมให้ดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัท โดยพิจารณาจากทักษะ ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ มีประวัติการทำงานที่ดีและมีภาวะผู้นำวิสัยทัศน์กว้างไกล มีคุณธรรม จริยธรรม ตลอดจนมีทัศนคติที่ดีต่อองค์กร สามารถอุทิศเวลาให้ได้อย่าง

เพียงพอ อันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินกิจการของบริษัท โดยการสรรหาหรือคัดเลือกกรรมการบริษัท และพิจารณาค่าตอบแทนการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาตอบแทน จะดำเนินการ ดังนี้

1. จัดทำ Board Skill Matrix เพื่อกำหนดคุณสมบัติกรรมการที่ต้องการสรรหา ตามนโยบาย และหลักเกณฑ์ ในการสรรหากรรมการบริษัท

2. พิจารณาคัดเลือกจากบุคคลที่มีคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์และเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ อย่างรอบด้าน และโปร่งใสจากการ

เสนอรายชื่อผู้มีคุณสมบัติล่วงหน้าจากผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ซึ่งบริษัทฯ มีการแจ้งให้ผู้ถือหุ้น รับทราบผ่านช่องทางการแจ้งข้อมูลของ ตล

ท. และเว็บไซต์ของบริษัทฯ จากรายชื่อบุคคลจากฐานข้อมูลกรรมการอาชีพในทำเนียบของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD Chartered

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ 86

Director)จากผู้บริหารภายใน และบุคคลภายนอกที่มีคุณสมบัติตรงตามความต้องการ

3. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนดำเนินการทาบทาม สัมภาษณ์ และหารือกับบุคคลที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับเกณฑ์ที่กำหนดไว้ เพื่อให้มั่นใจว่าบุคคลดังกล่าวยินดีที่จะเข้ารับตำแหน่งกรรมการบริษัทหากได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี)

4. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเสนอบุคคลที่ผ่านเกณฑ์การสรรหาต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาแต่งตั้งหรือให้ความเห็น

ขอให้นำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อแต่งตั้งเป็นรายบุคคล โดยผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียงผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะใช้คะแนนเสียง

ทั้งหมดตามข้อ 1 เลือกตั้งบุคคลเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้ บุคคลที่ได้รับคะแนนเสียงสูง

สุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ที่ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการ เท่ากับจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้ง

ในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินกว่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ประธานที่ประชุมเป็นผู้ชี้ขาด

5. ดำเนินการแต่งตั้งกรรมการให้เป็นไปตามข้อบังคับของบริษัทฯ กรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเนื่องจากเหตุอื่นที่นอกจากการครบวาระการ

ดำรงตำแหน่ง เช่น ลาออก คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะพิจารณาสรรหาบุคคลที่เหมาะสมเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแต่งตั้งเข้า

เป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการภายในระยะเวลาที่กฎหมายหรือหน่วยงานกำกับดูแลกำหนด เว้นแต่วาระของกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งจะ

เหลือน้อยกว่า 2 เดือนโดยบุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการซึ่งตนแทน ทั้งนี้ มติการ

แต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นกรรมการแทนดังกล่าวต้องได้รับคะแนนเสียง ไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดค่าตอบแทน : <https://www.applicadthai.com/corporate-governance/>

กรรมการ

เลขหน้าของลิงก์ : 4

ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ

บริษัทกำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการแยกจากฝ่ายบริหารโดยได้สงวนสิทธิ์อำนาจเฉพาะของคณะกรรมการไว้อย่างชัดเจน และการกำกับ

ดูแลให้มีการกำหนดเป้าหมายการดำเนินธุรกิจที่ชัดเจนเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของผู้บริหาร ทั้งนี้คณะกรรมการกำกับดูแลให้บริษัทกำหนดบทบาท

หน้าที่ของคณะกรรมการและผู้บริหารให้ถูกต้องตามกฎหมาย กฎบัตร ซึ่งครอบคลุมบทบาทหน้าที่ที่สำคัญของคณะกรรมการตรวจสอบ ผู้สอบบัญชี ผู้ตรวจสอบ

ภายใน และ ผู้รับผิดชอบต่อรายงานทางการเงินโดยคณะกรรมการบริษัท เป็นผู้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับธุรกิจของบริษัทและมีความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์

ต่อบริษัท

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระของคณะ : https://www.applicadthai.com/pdf/th/3.6_%E0%B8%8

กรรมการ 1%E0%B8%8E%E0%B8%9A%E0%B8%B1%E0%B8%95

จากฝ่ายจัดการ %E0%B8%A3%E0%B8%84%E0%B8%93%E0%B8%B0%

E0%B8%81%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A1%E0

%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%95%E0%

B8%A3%E0%B8%A7%E0%B8%88%E0%B8%AA%E0%B

8%AD%E0%B8%9A.pdf

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ได้เสนอแนะให้คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยของบริษัทจดทะเบียนควรมี

การประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยตนเองอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาและกำหนดให้มีมาตรฐานเพื่อใช้เปรียบเทียบกับผลการปฏิบัติ

งานอย่างมีหลักเกณฑ์และทบทวนปรับปรุงเพื่อพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ให้สอดคล้องกับธุรกิจ ซึ่งกระบวนการในการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

บริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย ดังนี้

(1) คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้อนุมัติและทบทวนแบบประเมินผลเพื่อให้เกิดความถูกต้องครบถ้วนและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่หน่วยงานกำกับดูแลกำหนด

(2) เลขานุการบริษัทเป็นผู้รวบรวมผลการประเมินของคณะกรรมการแต่ละท่าน สรุป และวิเคราะห์ผลการส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ 87 ประเมิน ประสิทธิภาพการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา และรายงานผลการวิเคราะห์จากการประเมินให้คณะกรรมการบริษัททราบ

(3) เลขานุการบริษัทเป็นผู้นำวิเคราะห์และความเห็นเพิ่มเติมจากคณะกรรมการบริษัทไปจัดทำแผนเพื่อดำเนินการปรับปรุง ซึ่งหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการ

ประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ จะมีหัวข้อการประเมิน คือ

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของกรรมการ
2. บทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
3. การประชุมของคณะกรรมการ
4. การทำหน้าที่ของคณะกรรมการ
5. ความสัมพันธ์ระหว่างคณะกรรมการ และฝ่ายบริหาร

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ : https://www.applicadthai.com/pdf/th/3.5_%E0%B8%81%E0%B8%8E%E0%B8%9A%E0%B8%B1%E0%B8%95%E0%B8%A3%E0%B8%84%E0%B8%93%E0%B8%B0%E0%B8%81%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A1%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%B4%E0%B8%A9%E0%B8%B1%E0%B8%97.pdf

6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการ ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้น : มี

และผู้มีส่วนได้เสีย

แนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินการ ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ : ผู้ถือหุ้น, พนักงาน, ลูกค้า, คู่ค้า, หน่วยงานราชการหรือภาครัฐ, เสีย ชุมชนและสังคม

ผู้ถือหุ้น

บริษัทให้ความสำคัญกับการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเสมอภาค โปร่งใส และยุติธรรม โดยเน้นการส่งเสริมความไว้วางใจผ่านการเปิดเผยข้อมูลที่ครบถ้วนและการสร้างผลตอบแทนที่ยั่งยืนแก่ผู้ถือหุ้นทุกกลุ่ม

- การให้สิทธิเท่าเทียมกัน: บริษัทปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเสมอภาค โดยไม่มีการเลือกปฏิบัติระหว่างผู้ถือหุ้นรายใหญ่และรายย่อย
- การประชุมผู้ถือหุ้น: จัดประชุมผู้ถือหุ้นตามกฎหมาย พร้อมเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นซักถามและแสดงความคิดเห็นในวาระต่าง ๆ
- การเปิดเผยข้อมูล: เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงาน งบการเงิน และแผนธุรกิจในรูปแบบที่เข้าใจง่าย เพื่อให้ผู้ถือหุ้นทุกคนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างเท่าเทียม

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้น : https://www.applicadthai.com/pdf/th/3.1_%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%94%E0%B9%89%E0%B8%B2%E0%B8%99%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B3%E0%B8%81%E0%B8%B1%E0%B8%9A%E0%B8%94%E0%B8%B9%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%97%E0%B8%B5%E0%B9%88%E0%B8%94%E0%B8%B5.pdf

พนักงาน

พนักงานคือทรัพยากรที่มีคุณค่าและเป็นส่วนสำคัญในการขับเคลื่อนความสำเร็จของบริษัท บริษัทจึงมุ่งเน้นการดูแลและพัฒนาพนักงานในทุกมิติ เพื่อส่งเสริมศักยภาพและสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดี

- ค่าตอบแทนและสวัสดิการ: จัดสรรค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เป็นธรรม เช่น กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ประกันสุขภาพ และเงินช่วยเหลือต่างๆ
- การพัฒนาและอบรม: จัดโปรแกรมอบรมและพัฒนาทักษะให้แก่พนักงาน เพื่อเพิ่มโอกาสความก้าวหน้าในสายอาชีพ
- ความปลอดภัยในที่ทำงาน: ใช้มาตรการควบคุมความเสี่ยงด้านอาชีวอนามัย เช่น การตรวจสุขภาพประจำปีและการปรับปรุงพื้นที่ทำงานให้ปลอดภัย

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวกับพนักงาน : https://www.applicadthai.com/pdf/th/3.1_%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%94%E0%B9%89%E0%B8%B2%E0%B8%99%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B3%E0%B8%81%E0%B8%B1%E0%B8%9A%E0%B8%94%E0%B8%B9%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%97%E0%B8%B5%E0%B9%88%E0%B8%94%E0%B8%B5.pdf

ลูกค้า

ลูกค้าคือหัวใจของธุรกิจ บริษัทมุ่งมั่นในการส่งมอบสินค้าที่มีคุณภาพและบริการที่ตอบสนองความต้องการของลูกค้า พร้อมทั้งรักษาความไว้วางใจผ่านการดูแลข้อมูลและการตอบสนองต่อข้อร้องเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ

- การจัดการคุณภาพสินค้าและบริการ: ส่งมอบสินค้าที่ผ่านการตรวจสอบมาตรฐานในทุกขั้นตอน พร้อมให้การรับประกันสินค้า
- การบริการลูกค้า: เปิดช่องทางให้ลูกค้าติดต่อสอบถาม เช่น ศูนย์บริการลูกค้า และแบบฟอร์มร้องเรียนบนเว็บไซต์
- การคุ้มครองข้อมูลลูกค้า: มีระบบรักษาความปลอดภัยของข้อมูลลูกค้า พร้อมปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับลูกค้า : https://www.applicadthai.com/pdf/th/3.1_%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%94%E0%B9%89%E0%B8%B2%E0%B8%99%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B3%E0%B8%81%E0%B8%B1%E0%B8%9A%E0%B8%94%E0%B8%B9%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%97%E0%B8%B5%E0%B9%88%E0%B8%94%E0%B8%B5.pdf

ลูกค้า

บริษัทให้ความสำคัญกับการสร้างความสัมพันธ์ที่ยั่งยืนกับลูกค้าและเจ้าหน้าที่ ผ่านการปฏิบัติที่โปร่งใสและเป็นธรรม เพื่อสร้างความไว้วางใจและการสนับสนุนซึ่งกันและกันในระยะยาว

- การบริหารความสัมพันธ์ทางการค้า: สร้างความสัมพันธ์ที่ยั่งยืนผ่านการเจรจาที่เป็นธรรม และปฏิบัติตามสัญญาอย่างเคร่งครัด
- การคัดเลือกลูกค้า: ใช้เกณฑ์การประเมินที่โปร่งใสและมีมาตรฐาน เช่น ความน่าเชื่อถือ คุณภาพสินค้า และการปฏิบัติตามข้อกำหนดทางกฎหมาย
- การชำระเงินตรงเวลา: จัดการกระบวนการชำระเงินให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่ตกลงกับลูกค้าและเจ้าหน้าที่

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับลูกค้า : https://www.applicadthai.com/pdf/th/3.1_%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%94%E0%B9%89%E0%B8%B2%E0%B8%99%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B3%E0%B8%81%E0%B8%B1%E0%B8%9A%E0%B8%94%E0%B8%B9%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%97%E0%B8%B5%E0%B9%88%E0%B8%94%E0%B8%B5.pdf

หน่วยงานราชการหรือภาครัฐ

บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดของหน่วยงานราชการอย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งสนับสนุนความร่วมมือที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาประเทศและเศรษฐกิจ

- การปฏิบัติตามกฎหมาย: ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับของหน่วยงานรัฐ เช่น การรายงานภาษีอย่างถูกต้องและตรงเวลา
- การสนับสนุนโครงการภาครัฐ: มีส่วนร่วมในโครงการที่สนับสนุนการพัฒนาเศรษฐกิจและชุมชน เช่น การฝึกอบรมพนักงานร่วมกับหน่วยงานรัฐ
- การรายงานความโปร่งใส: ให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานราชการอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลา

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการเกี่ยวกับหน่วย : https://www.applicadthai.com/pdf/th/3.1_%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%94%E0%B9%89%E0%B8%B2%E0%B8%99%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B3%E0%B8%81%E0%B8%B1%E0%B8%9A%E0%B8%94%E0%B8%B9%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%97%E0%B8%B5%E0%B9%88%E0%B8%94%E0%B8%B5.pdf

ชุมชนและสังคม

บริษัทมุ่งมั่นในการดำเนินงานที่ส่งผลดีต่อชุมชนและสังคม ผ่านการสนับสนุนกิจกรรมเพื่อการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

- การสนับสนุนการศึกษา: จัดโครงการพัฒนาทักษะในโรงเรียนและมหาวิทยาลัย รวมถึงมอบทุนการศึกษาให้เยาวชนที่มีความสามารถ
- การพัฒนาชุมชน: ส่งเสริมโครงการพัฒนาชุมชน เช่น การฝึกอบรมอาชีพ การจัดการขยะชุมชน และการปลูกป่า
- การดูแลสิ่งแวดล้อม: สนับสนุนการใช้พลังงานสะอาดและการลดของเสียในกระบวนการผลิต เพื่อรักษาสิ่งแวดล้อมและลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการเกี่ยวกับชุมชน : https://www.applicadthai.com/pdf/th/3.1_%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%94%E0%B9%89%E0%B8%B2%E0%B8%99%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B3%E0%B8%81%E0%B8%B1%E0%B8%9A%E0%B8%94%E0%B8%B9%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%97%E0%B8%B5%E0%B9%88%E0%B8%94%E0%B8%B5.pdf

6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ : มี

บริษัทให้ความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม โปร่งใส และเป็นธรรม โดยยึดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสีย และสังคมโดยรวม บริษัทจึงได้จัดทำ **คู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct)** เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ ให้ดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีความรับผิดชอบ และคำนึงถึงผลประโยชน์ขององค์กรและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

1. การกำหนดมาตรฐานจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ

บริษัทกำหนดหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจที่ชัดเจน ครอบคลุมความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญ ได้แก่ บริษัทและผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า คู่แข่งทางการค้า เจ้าหนี้ และสังคม โดยมุ่งเน้นการดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรม โปร่งใส และเคารพกฎหมาย กฎระเบียบ และมาตรฐานทางธุรกิจที่เกี่ยวข้อง

2. จริยธรรมในการปฏิบัติงานของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน

บริษัทกำหนดแนวทางการปฏิบัติสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ให้ยึดมั่นในความซื่อสัตย์สุจริต ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบต่ออำนาจหน้าที่อย่างเหมาะสม ไม่แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน และหลีกเลี่ยงการกระทำที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

3. นโยบายสนับสนุนด้านจริยธรรมองค์กร

เพื่อส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ บริษัทได้กำหนดนโยบายที่เกี่ยวข้อง เช่น

- นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
- นโยบายการจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- แนวปฏิบัติด้านความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย

4. การสื่อสารและการปฏิบัติตาม

บริษัทมีการสื่อสารคู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณธุรกิจให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน เพื่อให้รับทราบและถือปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน พร้อมทั้งส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในความถูกต้อง โปร่งใส และความรับผิดชอบต่อสังคม

5. การทบทวนและปรับปรุงแนวปฏิบัติ

บริษัทมีการทบทวนและปรับปรุงคู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณธุรกิจเป็นระยะ เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ กฎหมาย และมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการที่ดี

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับจรรยาบรรณธุรกิจ : <https://www.applicadthai.com/wp-content/uploads/2024/09/01.-%E0%B8%84%E0%B8%B9%E0%B9%88%E0%B8%A1%E0%B8%B7%E0%B8%AD%E0%B8%88%E0%B8%A3%E0%B8%B4%E0%B8%A2%E0%B8%98%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A1%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%B0%E0%B8%88%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A2%E0%B8%B2%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%93%E0%B8%98%E0%B8%B8%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88-Code-of-Conduct.pdf>

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับจรรยาบรรณธุรกิจ

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับจรรยาบรรณธุรกิจ : การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์, การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน, การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน, การป้องกันการใช้อำนาจภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์, การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ, การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ, สิทธิมนุษยชน

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

นโยบายเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest)

ตามหลักการการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทควรจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างรอบคอบด้วย ความซื่อสัตย์สุจริตมีเหตุผล และเป็นอิสระรวมทั้งปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกันเพื่อประโยชน์ของบริษัทโดยรวมเป็นสำคัญซึ่งผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมอาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์และอาจนำไปสู่การถ่ายเทผลประโยชน์ของบริษัท

ดังนั้นเพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรของบริษัทเอพพลีแคด จำกัด (มหาชน) เป็นไปด้วยความโปร่งใสไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และเป็นประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทและผู้ถือหุ้นทุกราย และหลีกเลี่ยงการทำรายการที่เกี่ยวข้องกับตนเองที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับ บริษัท หรือในกรณีที่จำเป็นต้องทำรายการเช่นนั้น คณะกรรมการ บริษัท จะดูแลให้การทำรายการนั้น มีความโปร่งใสเที่ยงธรรม เสมอเหมือนการทำรายการกับบุคคลภายนอก

บริษัทถือเป็นนโยบายสำคัญที่จะไม่ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานใช้อำนาจจากการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานบริษัท แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนจะดูแลให้มีการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์วิธีการ จึงกำหนดเป็นข้อปฏิบัติสำหรับกรรมการผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท และการเปิดเผยรายการความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้บุคลากรทุกระดับในบริษัทฯ ดังนี้

1. **กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน**พึงละเว้นการประกอบกิจการอันมีสภาพเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้อื่น ซึ่งอาจเป็นผลเสียหายต่อบริษัทฯไม่ว่าโดยตรงหรืออ้อม หรือเข้าเป็นหุ้นส่วน หรือผู้ถือหุ้นที่มีอำนาจตัดสินใจ หรือผู้บริหารในกิจการที่เป็นการแข่งขัน หรือมีลักษณะเดียวกันกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย เว้นแต่จะสามารถแสดงได้ว่ามีกลไกที่จะทำให้เชื่อมั่นได้ว่าการดำเนินการดังกล่าวจะไม่ส่งผลกระทบต่อบริษัท รวมทั้งจะมีมาตรการที่เป็นไปเพื่อประโยชน์ที่ดีที่สุดของบริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวม
2. **กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน**พึงละเว้นการถือหุ้นในกิจการคู่แข่งของบริษัทฯ ซึ่งเป็นจำนวนที่มีนัยสำคัญหากการกระทำดังกล่าวจะทำให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานไม่สามารถกระทำการ หรือละเว้นการกระทำที่ควรทำตามหน้าที่ หรือมีผลกระทบต่องานในหน้าที่ ในกรณีที่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานได้หุ้นนั้นมาก่อนการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน หรือก่อนที่บริษัทฯ จะเข้าไปทำธุรกิจนั้น หรือเป็นการได้มาโดยทางมรดก กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องรายงานให้ บริษัทฯ ทราบทันทีตามวิธีการที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด
3. **กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน**ควรเปิดเผยรายการธุรกิจหรือกิจการที่ประกอบขึ้นเป็นส่วนตัว หรือกับครอบครัว หรือญาติพี่น้อง หรือผู้อยู่ในอุปการะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งผลประโยชน์ทางธุรกิจกับบริษัทฯหรือบริษัทย่อย ได้ เช่น

- การร่วมลงทุนหรือมีผลประโยชน์กับผู้ค้าที่ประกอบธุรกิจกับบริษัทฯ หรือลูกค้าของบริษัทฯ
- การดำรงตำแหน่งใดๆหรือแม้แต่การเป็นที่ปรึกษาของผู้ค้าที่ประกอบธุรกิจกับบริษัทฯ หรือลูกค้าของบริษัทฯ
- การทำการค้าสินค้าหรือการให้บริการกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยโดยตรง หรือทำการผ่านผู้อื่น

4. **กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน**จะไม่แสวงหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น โดยอาศัยข้อมูลอันเป็นความลับของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย เช่น แผนงาน รายได้ มติที่ประชุม การคาดคะเนทางธุรกิจ ผลงานจากการทดลองค้นคว้าการประมูลราคาเพื่อประโยชน์ส่วนตน ไม่ว่าจะทำให้บริษัทฯ ได้รับความเสียหายหรือไม่ก็ตาม รวมถึงจะต้องปฏิบัติตามนโยบายการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ โดยเคร่งครัด

ลิงก์การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ : <https://www.applicadthai.com/wp-content/uploads/2026/01/%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B9%80%E0%B8%81%E0%B8%B5%E0%B9%88%E0%B8%A2%E0%B8%A7%E0%B8%81%E0%B8%B1%E0%B8%9A%E0%B8%84%E0%B8%A7%E0%B8%B2%E0%B8%A1%E0%B8%82%E0%B8%B1%E0%B8%94%E0%B9%81%E0%B8%A2%E0%B9%89%E0%B8%87%E0%B8%97%E0%B8%B2%E0%B8%87%E0%B8%9C%E0%B8%A5%E0%B8%9B%E0%B8%A3%E0%B8%B0%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%8A%E0%B8%99%E0%B9%8C-Conflict-of-Interest.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 16

การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

คณะกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานต้องปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัด ห้ามเข้าไปเกี่ยวข้องกับเรื่องคอร์รัปชันทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม ดังนี้

1. ไม่ทำพฤติกรรมใด ที่เป็นการแสดงถึงเจตนาว่าเป็นการทุจริตคอร์รัปชัน การให้ หรือรับสินบน แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐและเอกชน หรือผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับบริษัท เพื่อให้ได้มาหรือคงไว้ซึ่งธุรกิจหรือข้อได้เปรียบทางการแข่งขัน หรือเพื่อประโยชน์ของตนเองและผู้ที่เกี่ยวข้อง
2. ไม่ละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัท โดยถือเป็นหน้าที่ที่ต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ
3. บริษัท จะให้ความสำคัญและคุ้มครองบุคคลที่ปฏิเสธการคอร์รัปชัน หรือแจ้งเบาะแสเรื่องการคอร์รัปชันให้กับบริษัท ตามที่กำหนดไว้ในมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการรายงานการทุจริตคอร์รัปชัน
4. ผู้ที่กระทำการทุจริตคอร์รัปชัน เป็นการกระทำผิดจรรยาบรรณ ซึ่งจะต้องได้รับการพิจารณาบทลงโทษ ตามระเบียบว่าด้วยวินัยพนักงานของบริษัท ที่กำหนดไว้ และอาจได้รับโทษตามกฎหมายหากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย
5. บริษัท ตระหนักถึงความสำคัญในการเผยแพร่ ให้ความรู้ และทำความเข้าใจกับบุคคลที่ต้องปฏิบัติหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องกับบริษัท หรืออาจเกิดผลกระทบต่อบริษัท ในเรื่องที่ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันนี้
6. บริษัท จัดให้มีกระบวนการตรวจสอบและระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันมิให้มีการคอร์รัปชัน
7. เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการดำเนินการในเรื่องที่มีความเสี่ยงสูงกับการเกิดคอร์รัปชัน กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความระมัดระวังในเรื่องดังต่อไปนี้

7.1 การให้ความช่วยเหลือทางการเมือง

การให้ความช่วยเหลือทางการเมือง (Political Contributions) หมายถึง การให้การสนับสนุนทางการเงิน สิ่งของและ/หรือ การเข้าร่วมกิจกรรม ตลอดจนการส่งเสริมให้พนักงานเข้าร่วมกิจกรรมทางการเมืองในนามบริษัท เพื่อให้ได้มาซึ่งความได้เปรียบทางธุรกิจทางการค้า ทั้งนี้ บริษัท มีแนวปฏิบัติ ดังนี้

- 1) บริษัท ดำเนินธุรกิจอย่างเป็นกลางทางการเมือง โดยจะไม่ให้การสนับสนุนหรือกระทำการอันเป็นการฝักใฝ่พรรคการเมืองใด พรรคการเมืองหนึ่ง
- 2) บริษัท ไม่สนับสนุนทางการเงินหรือสิ่งของให้แก่พรรคการเมือง นักการเมืองหรือผู้สมัครรับเลือกตั้งทางการเมืองใดๆ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเอื้อประโยชน์ทางธุรกิจให้กับบริษัท
- 3) พนักงานมีสิทธิเสรีภาพส่วนบุคคลในการเข้าร่วมกิจกรรมทางการเมือง แต่จะต้องไม่แอบอ้างความเป็นพนักงาน หรือนำทรัพย์สิน อุปกรณ์ เครื่องมือใดๆ ของบริษัท และบริษัทย่อยไปใช้เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการใดๆ ในทางการเมือง

7.2 การบริจาคเพื่อการกุศล และเงินสนับสนุน

การบริจาคเพื่อการกุศล (Donation) และเงินสนับสนุน (Sponsorships) อาจทำให้เกิดความเสี่ยงต่อกลุ่มบริษัท และบริษัทย่อย เนื่องจากกิจกรรมดังกล่าวเกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินโดยไม่มีผลตอบแทนที่มีตัวตน และอาจจะใช้เป็นข้ออ้างหรือเส้นทางสำหรับการคอร์รัปชัน และเพื่อไม่ให้เกิดการบริจาคเพื่อการกุศลมีวัตถุประสงค์แอบแฝง บริษัท มีแนวทางปฏิบัติดังนี้

- 1) การบริจาคเพื่อการกุศลทั้งในรูปแบบของการให้ความช่วยเหลือทางการเงินหรือรูปแบบอื่นๆ เช่น การให้ความรู้หรือสละเวลา เป็นต้น บริษัท สามารถกระทำได้โดยอาจเป็นส่วนหนึ่งในกิจกรรมตอบแทนสังคม ตลอดจนการประชาสัมพันธ์และเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่บริษัท โดยมีได้มุ่งหวังผลตอบแทนทางธุรกิจ
- 2) การบริจacksonต้องพิสูจน์ได้ว่าเป็นไปเพื่อการกุศลดังกล่าวไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ต่างตอบแทนให้กับบุคคลใด หรือหน่วยงานใด
- 3) เงินสนับสนุนนั้นต้องพิสูจน์ได้ว่าผู้ขอเงินสนับสนุนได้ทำกิจกรรมตามโครงการดังกล่าวจริง และเป็นการดำเนินการเพื่อสนับสนุนให้วัตถุประสงค์ของโครงการประสบผลสำเร็จ และก่อให้เกิดประโยชน์ต่อสังคมอย่างแท้จริง หรือเพื่อเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการดำเนินงานด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibility : CSR)
- 4) เงินสนับสนุนนั้นต้องพิสูจน์ได้ว่าให้เงินสนับสนุนหรือประโยชน์อื่นใดที่สามารถคำนวณเป็นตัวเงินได้ เช่น การให้ที่พักและอาหาร เป็นต้น ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ต่างตอบแทนให้กับบุคคลใด หรือหน่วยงานใด

ลิงก์การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน : <https://www.applicadthai.com/wp-content/uploads/2024/09/01.-%E0%B8%84%E0%B8%B9%E0%B9%88%E0%B8%A1%E0%B8%B7%E0%B8%AD%E0%B8%88%E0%B8%A3%E0%B8%B4%E0%B8%A2%E0%B8%98%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A1%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%B0%E0%B8%88%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A2%E0%B8%B2%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%93%E0%B8%98%E0%B8%B8%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88-Code-of-Conduct.pdf>

การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน

นโยบายการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน (Whistle Blowing)

บริษัท แอปพลิแคด จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ (“บริษัท”) ให้ความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจอย่างระมัดระวังในเรื่องการทุจริตคอร์รัปชัน โดยยึดถือปฏิบัติตามหลักการการกำกับดูแลกิจการที่ดีเพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสียไม่ว่าจะเป็นบุคลากรจากองค์กรภายใน หรือจากบุคคลภายนอกสามารถแจ้งเบาะแสในกรณีที่น่าจะเกิดการทุจริต คอร์รัปชันหรือผิดต่อจริยธรรมทางธุรกิจ หรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง เพื่อช่วยกันปรับปรุงแก้ไขหรือดำเนินการให้เกิดความถูกต้อง เหมาะสม โปร่งใส และมีประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจมากยิ่งขึ้น

1.วัตถุประสงค์

1.1 เพื่อกำหนดแนวทางและมาตรการในการเปิดโอกาสให้พนักงาน ผู้ถือหุ้น คู่ค้า ลูกค้า และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย สามารถรายงานเบาะแสหรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการกระทำที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย การทุจริต การประพฤติมิชอบ การละเมิดจริยธรรมธุรกิจ หรือการกระทำใด ๆ ที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทั้งนี้ เพื่อให้บริษัทสามารถดำเนินการตรวจสอบและแก้ไขปัญหาดังกล่าวได้อย่างเหมาะสม โปร่งใส และเป็นธรรม

- 1.2 เพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและธรรมาภิบาลเปิดโอกาสให้พนักงาน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และบุคคลภายนอก สามารถรายงานพฤติกรรมที่ไม่ถูกต้อง เช่น การทุจริต การประพฤติมิชอบ หรือการละเมิดกฎหมาย/จรรยาบรรณ โดยไม่ต้องกังวลว่าจะถูกกลั่นแกล้งหรือตอบโต้
- 1.3 เพื่อส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่ถูกต้อง การมีนโยบายนี้ช่วยปลูกฝังค่านิยมด้านความซื่อสัตย์สุจริต ความโปร่งใส และความรับผิดชอบต่อสังคม ซึ่งสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance)
- 1.4 เสริมสร้างความเชื่อมั่นให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย นโยบายนี้สะท้อนถึงความตั้งใจจริงขององค์กรในการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส ยุติธรรม และตรวจสอบได้ ทำให้ผู้ถือหุ้น นักลงทุน ลูกค้า และคู่ค้าเชื่อมั่นในองค์กร

2. คำนิยาม

บริษัทฯ	หมายถึง	บริษัท แอปพลิแคด จำกัด (มหาชน)
กรรมการบริษัท	หมายถึง	กรรมการของบริษัท แอปพลิแคด จำกัด (มหาชน)
ผู้บริหาร	หมายถึง	ผู้บริหารของบริษัท แอปพลิแคด จำกัด (มหาชน) บริษัทย่อย
พนักงาน	หมายถึง	พนักงานของบริษัท แอปพลิแคด จำกัด (มหาชน) บริษัทย่อย
ผู้มีส่วนได้เสีย	หมายถึง	บุคคลหรือกลุ่มคนมีผลกระทบหรือได้รับผลกระทบจากการปฏิบัติงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อยรวมถึงบุคคลหรือกลุ่มคนที่พบเห็นพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมขัดต่อจรรยาบรรณธุรกิจ นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี หรือนโยบายการกำกับดูแลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบของบริษัทและบริษัทย่อย

1. ขอบเขตการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน

ทั้งนี้ บริษัทจะเก็บข้อมูลการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนดังกล่าวเป็นความลับและจำกัดกลุ่ม ผู้รับทราบข้อมูลโดยเปิดเผยเฉพาะผู้ที่เกี่ยวข้องนั้น เพื่อคุ้มครองผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับผู้แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนดังกล่าวอย่างไรก็ตาม ผู้แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนสามารถเลือกที่จะเปิดเผยตัวหรือไม่ประสงค์ออกนามก็ได้ หากปรากฏว่ามีผู้ใดกลั่นแกล้งหรือปฏิบัติไม่เป็นธรรมต่อผู้แจ้ง เบาะแสหรือข้อร้องเรียน บริษัทจะลงโทษผู้นั้นในขั้นเด็ดขาด ผู้มีสิทธิร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแส สามารถร้องเรียนและแจ้งเบาะแส เมื่อมีข้อสงสัย เชื่อว่าหรือมีเหตุอันควรเชื่อโดยสุจริตว่ามีการกระทำที่ไม่สุจริตหรือไม่โปร่งใส หรือมีการฝ่าฝืนหลักปฏิบัติที่ดีในเรื่องต่อไปนี้

- การกระทำที่ผิดกฎหมาย หรือการไม่ปฏิบัติตามนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณธุรกิจการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
- การฝ่าฝืนกฎระเบียบ และข้อบังคับของบริษัท
- พบเห็นการกระทำการใดๆ ต่อบริษัทฯ พนักงาน ลูกจ้าง หรือผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท โดยทุจริต หรือ พบเห็นพนักงาน ลูกจ้าง หรือผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท ที่ไม่เหมาะสม ขัดต่อนโยบายการกำกับดูแล กิจการที่ดี และกฎระเบียบ ข้อบังคับของบริษัทฯ และบริษัทในเครือ
 - หากบุคคลากรในบริษัทฯ ไม่ได้รับความเป็นธรรมเกี่ยวกับการทำงาน ถูกกลั่นแกล้งหรือถูก ผู้บังคับบัญชาใช้อำนาจโดยมิชอบถูกสั่งให้ปฏิบัติงานที่ผิดระเบียบหรือผิดกฎหมาย

โดยมีรายละเอียดการปฏิบัติงานแบ่งออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

1. การรับข้อเสนอแนะความคิดเห็น(ภายในองค์กร)

พนักงานบริษัทและบริษัทย่อย : สามารถส่งข้อเสนอแนะเพื่อร่วมกันสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี และส่งเสริมคุณภาพชีวิตของพวกเราชาวแอปพลิแคด บริษัทฯ ขอเชิญชวนทุกท่าน ร่วมแสดงความคิดเห็น เสนอแนะแนวทาง หรือปัญหาที่พบ เพื่อให้เราสามารถนำไปพัฒนาความเป็นอยู่และการทำงานของคุณให้ดียิ่งขึ้น

- ไม่ว่าจะเป็นเรื่องสถานที่ทำงาน
- สิ่งอำนวยความสะดวก
- หรือข้อเสนอสร้างสรรค์อื่น ๆ ที่คุณอยากให้เกิดขึ้น

1. การแจ้งเบาะแสและรับเรื่องร้องเรียนทุจริตคอร์รัปชัน (Whistle Blowing)

ผู้มีส่วนได้เสีย : แจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับบุคคลหรือกลุ่มบุคคลที่พบเห็นพฤติกรรม ที่ไม่เหมาะสมขัดต่อจรรยาบรรณธุรกิจ นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยแจ้งรายละเอียดเพื่อการแสดงตัวตนและข้อมูลที่ร้องเรียนอย่างชัดเจน โดยแจ้งผ่านแต่ละช่องทางจะต้องแจ้งข้อมูล ดังต่อไปนี้ **** (การเก็บข้อมูลทั้งหมดไว้ที่เลขาฯ การบริษัทในโดยไม่เผยแพร่)**

- ชื่อและนามสกุล หมายเลขโทรศัพท์และ E-mail ของผู้ร้องเรียน
- ชื่อและนามสกุล ผู้ถูกร้องเรียน
- หัวข้อและเนื้อหาเรื่องในการร้องเรียน
- วัน เดือน ปี ที่ร้องเรียน
- วัน เดือน ปี และสถานที่เกิดเหตุการณ์
- สภาพแวดล้อมในภาพรวมของการเกิดเหตุการณ์ และความถี่ที่คาดว่าจะเกิดเหตุการณ์ขึ้น
- เอกสารหลักฐานประกอบการร้องเรียน (ถ้ามี)

- เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

4.หน้าที่ความรับผิดชอบ

- 1) เลขานุการบริษัทเป็นหน่วยงานกลางในการรับเรื่องร้องเรียน และการแจ้งเบาะแสจากผู้มีส่วนได้เสีย รวมถึงข้อเสนอแนะปรับปรุงต่างๆพร้อมทั้งบันทึกข้อมูลเพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริหาร
- 2) คณะกรรมการบริหารเป็นผู้พิจารณาเรื่องต่างๆและมอบหมายให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไปตามกรอบระยะเวลา 0ที่กำหนด
- 3) คณะกรรมการตรวจสอบรับทราบ ประเด็นจากการรับเรื่องร้องเรียน และการแจ้งเบาะแสดำเนินการทุจริตคอร์รัปชัน

5.มาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสดหรือผู้ร้องเรียน

- บริษัทจะเก็บข้อมูลและตัวตนของผู้แจ้งเบาะแสด ผู้ร้องเรียนและผู้ถูกร้องเรียนเป็นความลับ โดยบุคคลที่เกี่ยวข้องที่ได้รับทราบเรื่องหรือข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียน จะต้องเก็บรักษาข้อมูลให้เป็นความลับและไม่เปิดเผยต่อบุคคลอื่น เว้นแต่ที่จำเป็นต้องเปิดเผยตามข้อกำหนดของกฎหมาย
- บริษัทจะเปิดเผยข้อมูลเท่าที่จำเป็น โดยคำนึงถึงความปลอดภัย และความเสียหายของผู้รายงานแหล่งที่มาของข้อมูล หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง
- ผู้แจ้งเบาะแสด ผู้ร้องเรียน และผู้ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง จะได้รับความคุ้มครองสิทธิ ไม่ว่าจะเป็นพนักงานหรือบุคคลภายนอก เพื่อให้ได้รับความปลอดภัยและมีภูมิกันแกล้ง
- บริษัทจะไม่กระทำการใดๆ ที่ไม่เป็นธรรมต่อผู้แจ้งเบาะแสด ผู้ร้องเรียน หรือผู้ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง เช่น การโยกย้ายเปลี่ยนตำแหน่ง การเปลี่ยนแปลงลักษณะงาน สถานที่ทำงาน การพักงาน การข่มขู่ การรบกวนการปฏิบัติงาน การเลิกจ้าง หรือกระทำการอื่นใดที่มีลักษณะเป็นการปฏิบัติอย่างไม่ถูกต้องและเป็นธรรม
- ผู้ที่ได้รับความเสียหายจะได้รับการบรรเทาความเสียหายด้วยกระบวนการที่เหมาะสมและเป็นธรรม

1. การแจ้งเบาะแสดอันเป็นเท็จ

ผู้แจ้งเบาะแสดย่อมตระหนักและเข้าใจเป็นอย่างดีว่าการแจ้งเบาะแสดจะต้องทำโดยสุจริต ไม่มีเจตนากลั่นแกล้งองค์กรหรือบุคคล หรือโดยมีเจตนาไม่สุจริต ไม่เป็นธรรม หากผู้แจ้งเบาะแสดได้ ให้ข้อมูลอันเป็นเท็จหากพิสูจน์ได้ว่ากระทำโดยไม่สุจริตหรือจงใจกลั่นแกล้ง ใส่ร้าย บิดเบือนข้อเท็จจริง กรณีเป็นพนักงานจะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยตามข้อบังคับการทำงานและระเบียบของบริษัท กรณีเป็นการกระทำโดยบุคคลภายนอก รวมถึงการกระทำโดยพนักงานของบริษัทและทำให้บริษัทได้รับความเสียหาย บริษัทอาจจะพิจารณาดำเนินการทางกฎหมายตามแต่กรณี

1. การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนและตรวจสอบข้อเท็จจริง

ประธานคณะกรรมการบริหาร เป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนและตรวจสอบข้อเท็จจริง ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงพิจารณาสอบสวนและตรวจสอบข้อเท็จจริงเพื่อทำหน้าที่รวบรวมพยานหลักฐาน และดำเนินการใดๆ ในการสืบสวนหาข้อเท็จจริงของเบาะแสดหรือข้อร้องเรียน รวมทั้งเสนอแนะแนวทางการจัดการแก้ไขข้อร้องเรียนนั้น โดยกระบวนการสอบสวนต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส และเที่ยงธรรม

2. ช่องทางการแจ้งเบาะแสดและข้อร้องเรียน

บริษัทจัดให้มีช่องทางการสื่อสารที่หลากหลายเพื่อเปิดโอกาสให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียสามารถแจ้งเบาะแสด หรือข้อร้องเรียนมายังบริษัทโดยผู้แจ้งเบาะแสดหรือผู้ร้องเรียนจะต้องระบุรายละเอียดของเรื่องที่ต้องการแจ้ง พร้อมชื่อ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ ส่งมายังช่องทางการรับเรื่องตามที่บริษัทกำหนด ดังนี้

ช่องทางการ 1 ส่งผ่านระบบหน้าเว็บไซต์ของบริษัท (Whistle blower)

<https://www.applicadthai.com/complaint-channel/>

คลิกเลือกเมนู นักลงทุนสัมพันธ์ > ช่องทางการร้องเรียน

ช่องทางการ 2 E-mail :

- ประธานกรรมการตรวจสอบ: independent@applicadthai.com
- ประธานคณะกรรมการบริหาร:siriporn@applicadthai.com

ช่องทางการ 3 ไปรษณีย์

นำส่งถึง: ประธานกรรมการตรวจสอบผ่านทางเลขานุการบริษัท / เลขานุการบริษัท

บริษัท แอปพลิแคด จำกัด (มหาชน)

69 ซอยสุขุมวิท 68 ถนนสุขุมวิท แขวงบางนาเหนือ เขตบางนา กรุงเทพมหานคร 10260

ช่องทางที่ 4 กล้องรับจดหมาย

จุดที่ติดตั้ง จำนวน 5 จุด ดังนี้

- จุดที่ 1 ห้องน้ำหญิง ตึก B
- จุดที่ 2 ห้องน้ำชาย ตึก B
- จุดที่ 3 ลิฟต์ตึก A
- จุดที่ 4 ลิฟต์ตึก B
- จุดที่ 5 AIC

ทั้งนี้ ทุกช่องทางการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน เลขานุการบริษัทจะทำหน้าที่ในการประสานงาน รวบรวมเรื่อง รับ-ส่งเรื่อง และติดตามผลการสอบสวน

ขั้นตอนการดำเนินการ

เลขานุการบริษัทหรือผู้รับเรื่องร้องเรียนการแจ้งเบาะแส ตามขอบเขตที่ระบุไว้ข้อ 3 ให้เลขานุการบริษัทประสานงานและดำเนินการ ดังนี้

1. การรับข้อเสนอแนะความคิดเห็น(ภายในองค์กร)

- เลขานุการบริษัทจะเป็นผู้รับข้อเสนอแนะความคิดเห็น(ภายในองค์กร) และประสานงานแจ้งรายละเอียดให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รับเรื่องข้อเสนอแนะความคิดเห็น(ภายในองค์กร) และนำไปปรับปรุงแก้ไขตามกรอบเวลาที่เหมาะสม
- การรับข้อมูลข้อเสนอแนะความคิดเห็น(ภายในองค์กร) รับผ่านช่องทางการแสดทวิตเตอร์ไค้ดตามจุดต่าง เลขานุการบริษัทจะเป็นผู้รับผิดชอบในการสรุปรายละเอียดการรับข้อเสนอแนะเดือนละ 1 ครั้ง หรือเมื่อมีจดหมาย และนำเสนอในคณะกรรมการบริหารพิจารณา
- เลขานุการบริษัทมีหน้าที่ติดตามการพัฒนาปรับปรุงแก้ไขและนำเสนอคณะกรรมการบริหารรับทราบ

2. การรับเรื่องร้องเรียน และการแจ้งเบาะแสดการทุจริตคอร์รัปชั่น

- เมื่อผู้รับเรื่องร้องเรียนได้รับเรื่องร้องเรียนแล้ว ให้พิจารณาว่าข้อมูลหรือหลักฐานมีความชัดเจนเพียงพอ

หรือไม่ ถ้าไม่มีความชัดเจนเพียงพอ ให้แจ้งกลับไปยังผู้ร้องเรียนทราบ หากผู้ร้องเรียนเปิดเผยตัวตน แต่ถ้ามีความชัดเจนเพียงพอ จะทำการบันทึกข้อมูลเพื่อลงทะเบียนเรื่องร้องเรียน

- ผู้รับเรื่องร้องเรียนสามารถพิจารณาดำเนินการตามความเหมาะสม สอบถามข้อมูลกับผู้ร้องเรียนเบื้องต้น พร้อมทำการบันทึกข้อมูลลงในแบบฟอร์ม การร้องเรียนของบริษัทฯและบันทึกลงทะเบียนคุม
- จัดทำการสืบค้นข้อมูล รวบรวมข้อมูลเบื้องต้นและเอกสารหลักฐานต่างๆ และจัดประชุมสอบสวนร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องพิจารณา รายงานผลการสอบสวน / ข้อเสนอแนะที่ได้รับ และอนุมัติลงความเห็นในรายงาน

กรณีไม่มีข้อมูล เลขานุการบริษัท บันทึกข้อมูลปิดข้อร้องเรียน/แจ้งผลการพิจารณาต่อผู้ร้องเรียน แจ้งผลการพิจารณาต่อผู้ร้องเรียน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการทางวินัย / กฎหมาย/ ชดเชยเยียวยา

กรณีมีข้อมูล หลังจากทีประธานกรรมการบริหาร มอบหมาย ผู้รับผิดชอบดำเนินงานสอบสวนหรือแต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง ดำเนินการสอบสวน/ ตรวจสอบข้อเท็จจริง เลขานุการบริษัทสรุปรายงานผลการสอบสวนเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร และเมื่อเห็นชอบจะนำส่งเอกสารรายงานการสอบสวนให้แผนกที่รับผิดชอบ เพื่อบันทึกข้อมูลปิดเรื่องร้องเรียนในเอกสารและบันทึกข้อมูลลงในทะเบียนคุม

ผลการสอบสวนการแจ้งเบาะแสดและข้อร้องเรียน

- กรณีผู้ถูกร้องเรียนไม่มีความผิด หรือเป็นเรื่องที่เกิดจากความเข้าใจผิด หรือได้ให้ข้อแนะนำแก่ผู้ถูกร้องเรียนหรือผู้ที่เกี่ยวข้องได้มีการประพฤติหรือปฏิบัติที่เหมาะสมแล้ว และไม่มีการลงโทษใดๆ ให้คณะกรรมการสอบสวนและตรวจสอบข้อเท็จจริง สรุปผลแจ้งเลขานุการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบ

- กรณีผู้ถูกร้องเรียนมีความผิด และมีการลงโทษทางวินัยและหรือดำเนินคดีทางกฎหมาย (ถ้ามี) คณะกรรมการบริหารพิจารณาให้ความเห็นชอบ ให้คณะกรรมการสอบสวนและตรวจสอบข้อเท็จจริง สรุปผลแจ้งเลขานุการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบ

การแจ้งผลสรุปต่อผู้ร้องเรียนและการแก้ไขปรับปรุง โดยให้กรรมการสอบสวนและตรวจสอบข้อเท็จจริง แจ้งผลการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนทราบ และสรุปแนวทางการแก้ไข ปรับปรุงเสนอคณะกรรมการที่บริหาร

ลิงก์การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน : <https://www.applicadthai.com/wp-content/uploads/2024/09/01.-%E0%B8%84%E0%B8%B9%E0%B9%88%E0%B8%A1%E0%B8%B7%E0%B8%AD%E0%B8%88%E0%B8%A3%E0%B8%B4%E0%B8%A2%E0%B8%98%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A1%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%B0%E0%B8%88%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A2%E0%B8%B2%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%93%E0%B8%98%E0%B8%B8%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88-Code-of-Conduct.pdf>

การป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

นโยบายการป้องกันการนำข้อมูลภายในไปใช้ (Insider Trading)

วัตถุประสงค์

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีซึ่งรวมถึงการบริหารจัดการข้อมูลภายในที่ยังมิได้มีการเปิดเผยต่อประชาชนเป็นการทั่วไปซึ่งเป็นสาระสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหรือมูลค่าของหลักทรัพย์ บริษัทจึงได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลเรื่องการใช้อข้อมูลภายในให้เป็นหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการซื้อขายหลักทรัพย์ของกรรมการผู้บริหารและพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อย เพื่อป้องกันการนำข้อมูลภายในไปใช้ในทางมิชอบ ก่อให้เกิดความเสมอภาคและยุติธรรม สร้างความโปร่งใส เพิ่มความเชื่อมั่นต่อผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนในหลักทรัพย์ของบริษัทและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย รวมถึงการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) ประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่เกี่ยวข้อง

นิยาม

ข้อมูลภายใน หมายถึง ข้อมูลที่มีสาระสำคัญที่มีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหรือการตัดสินใจลงทุน และเป็นข้อมูลที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อผู้ลงทุนและประชาชนเป็นการทั่วไป ได้แก่ ข้อมูลของบริษัทหรือบุคคลลงในที่สาธารณะมีนัยสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงราคา มูลค่าของหลักทรัพย์หรือการตัดสินใจลงทุน รวมถึงข้อมูลเกี่ยวกับบริษัทจดทะเบียน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือผู้บริหารสำคัญของบริษัทจดทะเบียน และเป็นข้อมูลที่มีความชัดเจนพอสมควรที่ผู้ลงทุนทั่วไปจะประกอบประกอบการตัดสินใจลงทุน

ข้อมูลที่มีผลกระทบต่อการซื้อขาย หมายถึง ข้อมูลตามกฎหมายเกณฑ์ที่หน่วยงานกำกับดูแลกำหนดให้ บริษัทจดทะเบียนมีหน้าที่เปิดเผยต่อผู้ลงทุน เช่น กำไร รายได้ที่มีลักษณะเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญการประกาศจ่ายหรือจ่ายเงินปันผล การเพิ่มทุนหรือลดทุน การร่วมทุน การควบรวมกิจการการออกผลิตภัณฑ์ใหม่ที่สำคัญ การพัฒนาที่สำคัญเกี่ยวกับทรัพยากร เทคโนโลยี ผลิตภัณฑ์ และตลาดหรือการค้นพบที่สำคัญเกี่ยวกับทรัพยากรธรรมชาติการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีที่สำคัญการเปลี่ยนแปลงอำนาจในการควบคุมข้อพิพาททางกฎหมาย เป็นต้น

ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หมายถึง สถานการณ์หรือการกระทำที่กรรมการ ผู้บริหาร หรือ พนักงานมีผลประโยชน์ส่วนตนและผู้ที่เกี่ยวข้องจนส่งผลกระทบต่อความตั้งใจที่เที่ยงธรรม การปฏิบัติ หน้าที่ตามความรับผิดชอบ และการคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมของบริษัท

บุคคลที่เกี่ยวข้อง หมายถึง บุคคลที่อาจทำให้กรรมการหรือผู้บริหารของบริษัทเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์และส่งผลกระทบต่อความตั้งใจที่เที่ยงธรรมในการดำเนินงานว่าจะคำนึงถึงประโยชน์ของบุคคลนั้นหรือประโยชน์สูงสุดของบริษัทเป็นสำคัญ ได้แก่

- กรรมการ ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ผู้ที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการหรือผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุม รวมทั้งผู้เกี่ยวข้องและญาติสนิทของบุคคลดังกล่าว
- นิติบุคคลใด ๆ ที่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมเป็นบุคคลตาม (
- บุคคลใดๆ ที่พฤติการณ์บ่งชี้ได้ว่าเป็นผู้กระทำการแทนหรืออยู่ภายใต้อิทธิพลของ (และ (
- กรรมการของนิติบุคคลที่มีอำนาจควบคุมกิจการบริษัท
- คู่สมรส บุตร หรือ บุตรบุญธรรมที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของกรรมการตาม (
- นิติบุคคลที่บุคคลตาม (หรือ (มีอำนาจควบคุมกิจการ
- บุคคลใดที่กระทำการด้วยความเข้าใจหรือความตกลงว่า หากบริษัททำธุรกรรมที่ให้ประโยชน์ทางการเงินแก่บุคคลดังกล่าว บุคคลดังต่อไปนี้จะได้รับประโยชน์ทางการเงิน

- 7.1 กรรมการของบริษัท
- 7.2 ผู้บริหารและพนักงานที่มีส่วนเกี่ยวข้องของบริษัท
- 7.3 บุคคลที่มีอำนาจควบคุมกิจการบริษัท
- 7.4 กรรมการของบุคคลที่มีอำนาจควบคุมกิจการบริษัท
- 7.5 คู่สมรส บุตรหรือบุตรบุญธรรมที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลตาม 7.1 ถึง 7.4

แนวปฏิบัติในการกำกับดูแล เรื่องการใช้ข้อมูลภายในของบริษัท ที่มีผลต่อราคาหลักทรัพย์ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตามข้อห้ามเกี่ยวกับการซื้อขายหลักทรัพย์ โดยใช้ข้อมูลภายใน ซึ่งกำหนดไว้ในพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 รวมทั้งสื่อสารนโยบายฉบับนี้ให้คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะได้รับทราบ
2. กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานคนใด ที่ได้รับทราบหรือครอบครองข้อมูลภายในของบริษัทจะต้องไม่กระทำการซื้อ หรือขายหลักทรัพย์ หรือเข้าผูกพันตามสัญญาซื้อขายล่วงหน้าที่เกี่ยวข้องกับตลาดหลักทรัพย์ ไม่ว่าเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือบุคคลอื่น รวมทั้งไม่เปิดเผยข้อมูลภายในแก่บุคคลอื่นไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าด้วยวิธีใด โดยรู้หรือควรรู้ว่าผู้รับข้อมูลอาจนำข้อมูลนั้นไปใช้ประโยชน์ในการซื้อหรือขายหลักทรัพย์หรือเข้าผูกพันตามสัญญาซื้อขายล่วงหน้าที่เกี่ยวข้องกับตลาดหลักทรัพย์ ไม่ว่าเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือบุคคลอื่น
3. กรรมการ ผู้บริหาร รวมถึงพนักงาน ที่ได้รับทราบข้อมูลภายในจะต้องการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วงเวลา 1 เดือน ก่อนการเปิดเผยงบการเงินหรือข้อมูลอื่นที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทจะเปิดเผยต่อสาธารณชน และในช่วงเวลา 24 ชั่วโมง ภายหลังจากที่ข้อมูลดังกล่าวของบริษัทได้เปิดเผยต่อสาธารณชนแล้ว
4. กำหนดให้เลขานุการบริษัทเป็นผู้ดำเนินการแจ้งเตือนต่อกรรมการ ผู้บริหาร ให้ทราบล่วงหน้าถึงช่วงเวลาห้ามซื้อหรือขายหลักทรัพย์ของบริษัท เพื่อช่วยให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ดังกล่าว
5. ให้กรรมการ ผู้บริหาร รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์และสัญญาซื้อขายล่วงหน้าของกรรมการและผู้บริหารต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 มาตรา 59 และประกาศที่เกี่ยวข้อง

กรณีมีการถือหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า ก่อนที่จะมาดำรงตำแหน่ง	กรณีมีการถือหรือเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้าภายหลังการดำรงตำแหน่ง
เมื่อมาดำรงตำแหน่งแล้วยังไม่มีหน้าที่รายงานตาม มาตรา 59 จนกว่าจะมีการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอน หลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า	รายงานผ่านระบบรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ของกรรมการ ผู้บริหารและผู้สอบบัญชี (แบบ 59-2) ทางอิเล็กทรอนิกส์ ภายใน 3 วันทำการ นับแต่วันที่มีการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอน หลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า

6. ให้กรรมการ ผู้บริหาร รายงานการมีส่วนได้เสียของตนหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง โดยกรอกแบบแจ้งรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหาร ส่งมายังเลขานุการบริษัทภายใน 7 วันทำการนับตั้งแต่วันที่เข้าดำรงตำแหน่งและ/หรือวันที่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลและให้มีรายงานการมีส่วนได้เสียและการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหาร ให้คณะกรรมการบริษัททราบในการประชุมคณะกรรมการบริษัทคราวถัดไป รวมถึงเปิดเผยข้อมูลไว้ในรายงานประจำปี
7. ให้ผู้รับผิดชอบงานด้านนักลงทุนสัมพันธ์ เป็นผู้ทำหน้าที่ให้ข้อมูลข่าวสารแก่บุคคลภายนอกหรือเผยแพร่ข้อมูลแก่สาธารณชน
8. พนักงานจะไม่ตอบคำถามหรือแสดงความเห็นแก่บุคคลภายนอกอื่นใด เว้นแต่จะมีหน้าที่หรือได้รับมอบหมายให้ตอบคำถามเหล่านั้น หากไม่มีหน้าที่หรือได้รับมอบหมาย พนักงานจะปฏิเสธการแสดงความเห็นต่างๆ ด้วยความสุภาพ
9. คณะกรรมการและผู้บริหาร ต้องติดตามดูแลให้มีระบบบริหารจัดการข้อมูลที่ดีเพื่อป้องกันข้อมูลรั่วไหล ทำให้บริษัทเสียหาย หรือข้อมูลถูกนำไปใช้เพื่อประโยชน์ในทางมิชอบ อันเป็นการเอาเปรียบผู้ลงทุน ซึ่งเป็นความผิดตามกฎหมายและส่งผลกระทบต่อความน่าเชื่อถือของบริษัทจึงได้กำหนดแนวปฏิบัติในการจัดการข้อมูล ดังนี้

แนวปฏิบัติในการจัดการข้อมูลลับที่มีผลต่อราคาหลักทรัพย์

1. จัดให้มีระบบควบคุมภายในเพื่อป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลลับ
 - ผู้บริหารทุกคนมีหน้าที่รับผิดชอบทำให้มั่นใจว่าผู้ได้บังคับบัญชาของตนได้ตระหนักถึงความสำคัญและหน้าที่ในการรักษาความลับของบริษัท ปลูกฝังให้เป็นวัฒนธรรมองค์กรตลอดจนควบคุมเมื่อมีการฝ่าฝืน
 - จำกัดจำนวนบุคคลที่สามารถเข้าถึงข้อมูลลับให้น้อยที่สุดเท่าที่จำเป็น

2. เก็บรักษาข้อมูลบุคคลลงในที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับธุรกรรมลับ

- จัดทำระเบียบข้อมูลของบุคคลทั้งภายในและภายนอก ที่เข้าข่ายเป็นบุคคลลงในที่สามารถเข้าถึงข้อมูลลับ และจัดให้บุคคลลงในของบริษัทได้รับรู้ข้อมูลบุคคลลงในที่ตนติดต่อยุทธวมถึงได้รับการย้าเตือนเกี่ยวกับความรับผิดชอบของตนเองในแต่ละครั้งที่มีสถานะเป็นบุคคลลงใน

3. ดำเนินการให้มั่นใจว่ากรรมการผู้บริหารและพนักงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกรรมลับตระหนักถึงหน้าที่ของตนในการปฏิบัติต่อข้อมูลลับ

- กำหนดหน้าที่ในการรักษาความลับและข้อจำกัดการซื้อขายหลักทรัพย์ไว้ในสัญญาจ้าง โดยพนักงานยังมีภาระผูกพันในการรักษาความลับของบริษัท ต่อไปแม้สิ้นสุดสัญญาจ้าง
- กำหนดสิทธิของนายจ้างเกี่ยวกับการเข้าถึงการสื่อสารทั้งหมดที่มีการบันทึกไว้เพื่อให้สามารถติดตามดูแลการซื้อขายหลักทรัพย์ที่อาจเป็นการใช้ข้อมูลภายในได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- จัดให้มีการอบรมพนักงานทุกคนให้ตระหนักถึงผลกระทบของการเปิดเผยข้อมูลอย่างไม่เหมาะสม รวมถึงการซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายในและความรับผิดชอบทางแพ่งและอาญา
- จัดให้มีการสัมภาษณ์พนักงานก่อนออกจากงาน เพื่อให้มีการส่งมอบข้อมูลลับคืนบริษัทและเตือนพนักงานถึงความรับผิดชอบในการรักษาข้อมูลลับของบริษัทที่ยังคงอยู่ต่อไปภายหลังกออกจากงานแล้ว

4. มีข้อตกลงรักษาความลับกับที่ปรึกษาและผู้ให้บริการอื่นก่อนเข้าถึงข้อมูลลับ

- จัดให้ที่ปรึกษาที่บริษัทว่าจ้างได้ลงนามในข้อตกลงรักษาความลับและยืนยันว่าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดในข้อตกลง เพื่อลดความเสี่ยงไม่ให้ข้อมูลลับของบริษัทรั่วไหลหรือถูกนำไปใช้ในทางมิชอบ
- มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการควบคุมที่เหมาะสมสำหรับใช้เก็บและดึงข้อมูล

กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ผู้ที่ฝ่าฝืนนโยบายการใช้ข้อมูลภายในจะต้องถูกลงโทษทางวินัยและ/หรือกฎหมายแล้วแต่กรณี

10. กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ผู้ที่ฝ่าฝืนนโยบายการใช้ข้อมูลภายในจะต้องถูกลงโทษทางวินัยและ/หรือกฎหมายแล้วแต่กรณี

ลิงก์การป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ : [https://www.applicadthai.com/wp-content/uploads/](https://www.applicadthai.com/wp-content/uploads/2024/09/01.-%E0%B8%84%E0%B8%B9%E0%B9%88%E0%B8%A1%E0%B8%B7%E0%B8%AD%E0%B8%88%E0%B8%A3%E0%B8%B4%E0%B8%A2%E0%B8%98%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A1%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%B0%E0%B8%88%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A2%E0%B8%B2%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%93%E0%B8%98%E0%B8%B8%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88-Code-of-Conduct.pdf)

2024/09/01.-%E0%B8%84%E0%B8%B9%E0%B9%88%E0%B8%A1%E0%B8%B7%E0%B8%AD%E0%B8%88%E0%B8%A3%E0%B8%B4%E0%B8%A2%E0%B8%98%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A1%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%B0%E0%B8%88%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A2%E0%B8%B2%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%93%E0%B8%98%E0%B8%B8%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88-Code-of-Conduct.pdf

การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ

การให้หรือรับของขวัญ ค่าใช้จ่ายเลี้ยงรับรอง และค่าใช้จ่ายอื่น

บริษัทตระหนักดีว่าการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับพันธมิตรทางธุรกิจเป็นสิ่งสำคัญที่จะนำมาซึ่งความสำเร็จอย่างต่อเนื่องของบริษัท บริษัทจึงได้กำหนดแนวปฏิบัติดังต่อไปนี้

- 1) ไม่เป็นการกระทำโดยตั้งใจ เพื่อครอบงำ ชักนำ หรือตอบแทนบุคคลใดๆ เพื่อให้ได้มาซึ่งความได้เปรียบใดๆ ผ่านการกระทำไม่เหมาะสม หรือเป็นการแลกเปลี่ยนอย่างชัดเจนหรือแอบแฝงเพื่อให้ได้มาซึ่งการช่วยเหลือหรือผลประโยชน์
- 2) เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ระเบียบ และหลักเกณฑ์ของบริษัทตามที่กำหนดไว้
- 3) เป็นการให้ในนามบริษัท ไม่ใช่ในนามของพนักงาน และกระทำอย่างเปิดเผย ไม่ปกปิด
- 4) ไม่เป็นของขวัญที่อยู่ในรูปของเงินสดหรือสิ่งเทียบเท่าเงินสด เช่น บัตรของขวัญ หรือบัตรกำนัล
- 5) เหมาะสมกับสถานการณ์ เช่น การให้ของขวัญเล็กๆ น้อยๆ ในช่วงเทศกาลสงกรานต์ ตรุษจีน หรือปีใหม่ ซึ่งถือเป็นธรรมเนียมปกติ

6) ประเภท และมูลค่ามีความเหมาะสม และมอบให้ถูกต้องตามกาลเทศะ เช่น กรณีที่อยู่ในระหว่างการประกวดราคา งดการให้ของขวัญ หรือเลี้ยงรับรองกับเจ้าหน้าที่รัฐ พนักงานของบริษัทหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

7) เป็นการให้อย่างเปิดเผย ไม่ปกปิด

ลิงก์การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ : <https://www.applicadthai.com/wp-content/uploads/2024/09/01.-%E0%B8%84%E0%B8%B9%E0%B9%88%E0%B8%A1%E0%B8%B7%E0%B8%AD%E0%B8%88%E0%B8%A3%E0%B8%B4%E0%B8%A2%E0%B8%98%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A1%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%B0%E0%B8%88%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A2%E0%B8%B2%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%93%E0%B8%98%E0%B8%B8%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88-Code-of-Conduct.pdf>

การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ

ภาพรวมการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ โดยกำหนดนโยบายและมาตรการที่เหมาะสม เพื่อปกป้องข้อมูลของบริษัท ลูกค้า และผู้มีส่วนได้เสียจากความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ การเข้าถึงโดยไม่ได้รับอนุญาต การสูญหาย หรือการถูกทำลาย

บริษัทฯ ได้จัดทำนโยบายด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศเป็นลายลักษณ์อักษร ครอบคลุมการบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ โครงสร้างการกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยง และการควบคุมการใช้งานระบบสารสนเทศ โดยนโยบายดังกล่าวได้รับการอนุมัติจากผู้บริหารระดับสูง และมีการสื่อสารให้พนักงาน ผู้ให้บริการภายนอก และผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบและปฏิบัติตาม

1. การกำกับดูแลด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ

บริษัทฯ กำหนดโครงสร้างการบริหารจัดการด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศที่ชัดเจน โดยผู้บริหารให้ความสำคัญและสนับสนุนการดำเนินงาน พร้อมทั้งมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการกำกับดูแลและติดตามการดำเนินงานด้านความปลอดภัยของระบบสารสนเทศ

2. นโยบายและการบริหารจัดการความปลอดภัยของข้อมูล

บริษัทฯ กำหนดมาตรการควบคุมเพื่อปกป้องข้อมูลสำคัญขององค์กร ครอบคลุมการกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูล การรักษาความลับของข้อมูล การจัดเก็บและการใช้งานข้อมูลอย่างเหมาะสม รวมถึงการควบคุมการใช้ระบบสารสนเทศของพนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง

3. การบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

บริษัทฯ มีการประเมินความเสี่ยงด้านระบบสารสนเทศอย่างสม่ำเสมอ และกำหนดมาตรการควบคุมเพื่อลดความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อ การดำเนินธุรกิจ รวมถึงการจัดทำแนวทางการป้องกันภัยคุกคามทางไซเบอร์ และการเฝ้าระวังเหตุการณ์ที่อาจกระทบต่อความปลอดภัยของระบบ

4. การทบทวนและปรับปรุงนโยบาย

บริษัทมีการทบทวนและประเมินนโยบายด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ เพื่อให้สอดคล้องกับความเสี่ยง เทคโนโลยี และข้อกำหนดทางกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

5. การสร้างความตระหนักรู้ด้านความปลอดภัยสารสนเทศ

บริษัทให้ความสำคัญกับการสร้างความตระหนักรู้แก่พนักงานเกี่ยวกับการใช้งานระบบสารสนเทศอย่างปลอดภัย รวมถึงการปฏิบัติตามนโยบายและมาตรการด้านความปลอดภัยขององค์กร

สิทธิมนุษยชน

นโยบายสิทธิมนุษยชนของบริษัท (Human Rights Policy)

บริษัท แอปพลิแคด จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) และบริษัทย่อย ดำเนินธุรกิจตามหลักปฏิบัติสากลโดยให้ความสำคัญกับการเคารพต่อสิทธิมนุษยชนปฏิบัติต่อกันอย่างยุติธรรม สนับสนุน และเคารพในการปกป้องสิทธิมนุษยชน ส่งเสริมให้มีการเฝ้าระวังการปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านสิทธิมนุษยชนภายในธุรกิจของตน โดยกระตุ้นให้มีการปฏิบัติตามหลักการสิทธิมนุษยชนตามมาตรฐานสากลและความรับผิดชอบของธุรกิจด้านสิทธิมนุษยชนยังครอบคลุมไปถึงบริษัทในเครือ บริษัทจะปฏิบัติต่อบุคลากรของบริษัททุกคนโดยเสมอภาคกัน ไม่เลือกปฏิบัติ

คำนิยาม

“บริษัท”	หมายถึง	บริษัท แอปพลิแคด จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
“พนักงาน”	หมายถึง	พนักงานของบริษัท แอปพลิแคด จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
“สิทธิมนุษยชน”	หมายถึง	สิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐานตามเกณฑ์สากล โดยไม่แบ่งแยกถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ เพศ อายุ สีผิว ศาสนา ความพิการ ฐานะชาติตระกูล สถานศึกษา หรือสถานะอื่นใดที่มีได้เกี่ยวข้อง

แนวปฏิบัติที่ดี

- (1) ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับพนักงานและหลักการเกี่ยวกับสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐานตามเกณฑ์สากล โดยไม่แบ่งแยกถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ เพศ อายุ สีผิว ศาสนา ความพิการ ฐานะชาติตระกูล สถานศึกษา หรือสถานะอื่นใดที่มีได้เกี่ยวข้องโดยตรงกับการปฏิบัติงาน รวมทั้งให้ความเคารพต่อความเป็นปัจเจกชนและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
- (2) ผู้บังคับบัญชาทุกคนมีหน้าที่ในการบริหารทรัพยากรบุคคลภายในหน่วยงานของตน ตามระบบและแนวทางการบริหารทรัพยากรบุคคลของบริษัทฯ และบริหารงานโดยหลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ ที่ไม่เป็นธรรม ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อความมั่นคงในหน้าที่การงานของพนักงาน
- (3) บริหารจัดการทรัพยากรบุคคลให้สอดคล้องและสนับสนุนกลยุทธ์ / เป้าหมายธุรกิจ และจัดวางระบบและกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลให้เทียบเคียงได้กับธุรกิจชั้นนำ โดยมีความชัดเจน โปร่งใส ยุติธรรม เป็นไปในทิศทางเดียวกันทั้งกลุ่มบริษัทฯ
- (4) การพัฒนาทรัพยากรบุคคลเป็นเรื่องขององค์กร ผู้บังคับบัญชา และพนักงานทุกคนดังนี้
 - ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่วางแผน ติดตาม ประเมินผล ให้ข้อมูลป้อนกลับและสนับสนุนการพัฒนาพนักงานอย่างเสมอภาค
 - พนักงานมีโอกาสเท่าเทียมกันในการพัฒนาทักษะและความสามารถของตนเอง
 - องค์กรจะคัดสรรและสร้างคนดี คนเก่ง ที่มีพฤติกรรมในการทำงานอย่างมีอาชีพ และพัฒนาความรู้ความสามารถให้มีประสิทธิภาพในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างต่อเนื่อง
- (5) ให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรมแก่พนักงาน โดยความก้าวหน้าในอาชีพ ผลตอบแทน และแรงจูงใจต่างๆ ขึ้นอยู่กับคุณภาพผลสำเร็จของงานทัศนคติ และศักยภาพของพนักงาน
- (6) การแต่งตั้งและโยกย้าย รวมถึงการให้รางวัลและการลงโทษพนักงานกระทำด้วยความเสมอภาค สุจริตใจ และตั้งอยู่บนพื้นฐานของความรู้ความสามารถ และความเหมาะสม รวมทั้งการกระทำหรือการปฏิบัติของพนักงานนั้นๆ
- (7) สนับสนุนการจัดตั้งชมรมของพนักงานภายในของบริษัทฯ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมความสัมพันธ์ แลกเปลี่ยนองค์ความรู้ในการกลุ่มพนักงาน ตลอดจนการจัดกิจกรรมเชื่อมความสัมพันธ์กับองค์กรและชุมชนภายนอก
- (8) ส่งเสริมให้พนักงานมีคุณภาพชีวิตในการทำงาน มีความปลอดภัย และอาชีวอนามัยที่ดี ตลอดจนจัดการดูแลสถานที่ทำงานให้ปลอดภัยจากการใช้สารเสพติดและการดื่มแอลกอฮอล์
- (9) รับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากพนักงานทุกระดับอย่างเท่าเทียมและเสมอภาค โดยมีช่องทางให้พนักงานสามารถแจ้งเรื่องร้องไปในทางผิดข้อบังคับการทำงาน ระเบียบ ข้อกำหนด คำสั่ง ประกาศ หรือกฎหมายได้
- (10) หลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ ที่ไม่เป็นธรรม ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อความมั่นคงในหน้าที่การงานของพนักงาน
- (11) จัดให้พนักงานทุกคนรับทราบนโยบายและสวัสดิการที่พนักงานพึงได้รับโดยมีคู่มือพนักงานซึ่งกำหนดระเบียบข้อบังคับการทำงาน คู่มือประกันสุขภาพแบบกลุ่ม การประกันชีวิตแบบกลุ่ม กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เป็นต้น

(12) เปิดโอกาสให้พนักงานเสนอแนะหรือร้องทุกข์เกี่ยวกับการทำงาน และกำหนดวิธีการแก้ไข เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ทุกฝ่ายและสร้างความสัมพันธ์อันดีในการทำงานร่วมกัน

ลิงก์สิทธิมนุษยชน : <https://www.applicadthai.com/wp-content/uploads/2026/01/%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%AA%E0%B8%B4%E0%B8%97%E0%B8%98%E0%B8%B4%E0%B8%A1%E0%B8%99%E0%B8%B8%E0%B8%A9%E0%B8%A2%E0%B8%8A%E0%B8%99%E0%B8%82%E0%B8%AD%E0%B8%87%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%B4%E0%B8%A9%E0%B8%B1%E0%B8%97.pdf>

การส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

การส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ปฏิบัติตาม : ไม่มี

จรรยาบรรณธุรกิจ

การเข้าร่วมเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

เข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์เป็นภาคีเครือข่ายใน : ไม่มี

การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

6.3.1 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติของระบบการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ แนวปฏิบัติการ : มี

กำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลง และพัฒนาการที่สำคัญ : ไม่มี

เกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติ

6.3.2 การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code) มาปฏิบัติ

การนำหลักการ CG Code ตามที่ : นำมาปฏิบัติใช้เป็นส่วนใหญ่

สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนดมาปฏิบัติ

7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
กรรมการรวม	9	100.00
กรรมการชาย	6	66.67
กรรมการหญิง	3	33.33
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	3	33.33
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	6	66.67
กรรมการอิสระ	4	44.44
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ	2	22.22

7.2.2 ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล

รายชื่อคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
----------------	---------	-------------------	-------------------

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>1. นาย ประเสริฐ คันธมานนท์</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 63 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก</p> <p>สาขา : Computer Engineering</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 50,000 หุ้น (0.017857 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %) 	<p>ประธานกรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ย่างงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	25 ธ.ค. 2555	<p>เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร, วิศวกรรม, การจัดการองค์กร, การจัดการกลยุทธ์, การวิเคราะห์ข้อมูล</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>2. นาย สมศักดิ์ วรรณรักษา</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 55 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : วิศวกรรม</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %) 	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ย่างกรายงานและไม่มีลาออกระหว่างปี)</p>	22 พ.ค. 2555	<p>วัสดุก่อสร้าง, พัฒนาอสังหาริมทรัพย์, สถาปัตยกรรม, การออกแบบ</p>
<p>3. นางสาว ฐิติพร ฉาโธสง</p> <p>เพศ: หญิง</p> <p>อายุ : 56 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : บัญชี</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ย่างกรายงานและไม่มีลาออกระหว่างปี)</p>	22 พ.ค. 2555	<p>บัญชี, การเงิน, การวิเคราะห์ข้อมูล, การจัดทำงานประมาณ, การจัดจ้การข้อมูล</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>4. นาย ชานินทร์ พรศิริวิเวช</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 55 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 100 หุ้น (0.000036 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %) 	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ย่างงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	25 ธ.ค. 2555	<p>เงินทุนและหลักทรัพย์, ธนาคาร, กองทุนรวม</p> <p>อสังหาริมทรัพย์และกองทรัสต์เพื่อการลงทุนในอสังหาริมทรัพย์, บัญชี, การเงิน</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>5. นางสาว ศิริพร ตั้งอดุลย์รัตน์</p> <p>เพศ: หญิง</p> <p>อายุ : 64 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : คณะสถิติประยุกต์ (วิทยาการคอมพิวเตอร์)</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 160,525,556 หุ้น (57.330556 %) 	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ย่างงานและไม่มีผลลาออกระหว่างปี)</p>	13 พ.ค. 2565	บริหารธุรกิจ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>6. นาง บงกช รุ่งกรไพศาล เพศ: หญิง อายุ : 62 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %) 	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	10 ส.ค. 2565	บัญชี, การเงิน, การเจรจาต่อรอง, การตรวจสอบ, ตรวจสอบภายใน

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>7. นาย พิษณุ พลอยพลอยรัตน์</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 34 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : วิศวกรรมการเงิน</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ไม่ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %) 	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้งทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก</p>	10 ธ.ค. 2567	เศรษฐศาสตร์, เงินทุน และหลักทรัพย์, ประกันภัยและประกันชีวิต, การเงิน, การจัดการข้อมูล
<p>8. นาย ประกิจ เหล่าบุญเจริญ</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 56 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : วิศวกรรม</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้งทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก</p>	22 เม.ย. 2568	การตลาด, วิศวกรรม, บริหารธุรกิจ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>9. นาย พิศุทธิ์ อาริมิตร</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 61 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : การจัดการภาครัฐและเอกชน</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ไม่ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %) 	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :</p> <p>กรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้งทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก</p>	24 ก.พ. 2568	กฎหมาย

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

(2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้สำคัญผิด หรือปกปิดข้อความจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) การกระทำอันไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำความผิดกล่าว

(**) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่ก้นดักกันฉันสามีภริยา (ชายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กันฉันสามีภรรยา) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

รายชื่อกรรมการที่ลาออก / พ้นตำแหน่งระหว่างปี

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก / พ้นตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
----------------	---------	--------------------------	-----------------

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก / พ้นตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
<p>1. ดร. อิศระ อัคราพิทักษ์</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 56 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือ</p> <p>รับรอง : ใช่</p>	21 เม.ย. 2568	-
<p>2. นาย นิติ เนื่องจางค์</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 44 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก</p> <p>สาขา : กฎหมาย</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือ</p> <p>รับรอง : ไม่ใช่</p>	13 ก.ย. 2567	-

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก / พ้นตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
<p>3. นาย จารุวัฒน์ เสวตพัชราภรณ์</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 58 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : M.S.C Printing Technology Rochester Institute of Technology</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ไม่ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา^(*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับ <p>กรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59^(**) : 0 หุ้น (0.000000 %)</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือ</p> <p>รับรอง : ไม่ใช่</p>	26 ม.ค. 2569	-

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

(2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้สำคัญผิด หรือปกปิดข้อความจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) การกระทำอันไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำความผิดกล่าว

(**) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา (ชายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กินกันอย่างเปิดเผย) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

รายชื่อกรรมการ จำแนกตามตำแหน่ง

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	กรรมการ ที่เป็นผู้ บริหาร	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการอิสระ	กรรมการที่ไม่ เป็นผู้บริหาร และไม่ดำรง ตำแหน่ง กรรมการอิสระ	กรรมการผู้มี อำนาจลงนาม ผูกพันบริษัท ตามหนังสือ รับรอง
1. นาย ประเสริฐ คันธ มานนท์	ประธาน กรรมการ		✓		✓	
2. นาย สมศักดิ์ วั รรักษา	กรรมการ	✓				✓
3. นางสาว จิตติพร ฉาไธ สง	กรรมการ	✓				✓
4. นาย ธาณินทร์ พรศิริ ธิเวช	กรรมการ		✓	✓		
5. นางสาว ศิริพร ตั้ง อดุลย์รัตน์	กรรมการ		✓		✓	
6. นาง บงกช รุ่งกร ไพศาล	กรรมการ		✓	✓		
7. นาย พิษณุ พลาย พลอยรัตน์	กรรมการ		✓	✓		
8. นาย ประกิจ เหล่า บุญเจริญ	กรรมการ	✓				✓
9. นาย พิศุทธิ์ อาริมิตร	กรรมการ		✓	✓		
รวม (คน)		3	6	4	2	3

ภาพรวมทักษะและความชำนาญของกรรมการ

ทักษะและความชำนาญ	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
1. เศรษฐศาสตร์	1	11.11
2. ธนาคาร	1	11.11
3. เงินทุนและหลักทรัพย์	2	22.22
4. ประกันภัยและประกันชีวิต	1	11.11
5. วัสดุก่อสร้าง	1	11.11
6. กองทุนรวมอสังหาริมทรัพย์และกองทรัสต์เพื่อการลงทุนในอสังหาริมทรัพย์	1	11.11
7. พัฒนาอสังหาริมทรัพย์	1	11.11
8. เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	1	11.11
9. กฎหมาย	1	11.11
10. การตลาด	1	11.11
11. บัญชี	3	33.33
12. การเงิน	4	44.44
13. การจัดการข้อมูล	2	22.22
14. การวิเคราะห์ข้อมูล	2	22.22
15. การเจรจาต่อรอง	1	11.11
16. การจัดการองค์กร	1	11.11
17. วิศวกรรม	2	22.22
18. สถาปัตยกรรม	1	11.11
19. การออกแบบ	1	11.11
20. การจัดการกลยุทธ์	1	11.11
21. การตรวจสอบ	1	11.11
22. ตรวจสอบภายใน	1	11.11
23. การจัดทำงบประมาณ	1	11.11
24. บริหารธุรกิจ	2	22.22

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการอื่นๆ

ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลเดียวกัน : ไม่ใช่

ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ : ไม่ใช่

ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลในครอบครัวเดียวกัน : ไม่ใช่

ประธานกรรมการเป็นสมาชิกในคณะกรรมการบริหาร : ไม่ใช่

หรือคณะทำงาน

บริษัทแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งคนเพื่อกำหนดวาระ : ไม่ใช่

การประชุมคณะกรรมการ

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : มี

วิธีการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : การเพิ่มสัดส่วนกรรมการอิสระมากกว่ากึ่งหนึ่ง

บริษัท แอปพลิแคด จำกัด (มหาชน) ได้กำหนดมาตรการสำคัญเพื่อสร้างความสมดุลของอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ ผ่านการเพิ่มสัดส่วนของกรรมการอิสระในคณะกรรมการให้มากกว่ากึ่งหนึ่ง ซึ่งเป็นแนวปฏิบัติที่สะท้อนถึงความมุ่งมั่นในการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมีรายละเอียดดังนี้:

1. วัตถุประสงค์

- เพื่อให้คณะกรรมการมีความอิสระในการกำกับดูแล ตรวจสอบ และตัดสินใจในประเด็นที่สำคัญ โดยปราศจากอิทธิพลจากฝ่ายจัดการหรือผลประโยชน์ส่วนตน
- สร้างความมั่นใจแก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียว่าการดำเนินงานของบริษัทโปร่งใสและเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดขององค์กร

2. การกำหนดสัดส่วนกรรมการอิสระ

- กรรมการอิสระต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดในคณะกรรมการบริษัท
- กรรมการอิสระต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กฎหมายและตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด เช่น ไม่มีความสัมพันธ์ทางการเงินหรือธุรกิจที่อาจส่งผลกระทบต่อความตั้งใจอย่างเป็นอิสระ

3. บทบาทและหน้าที่ของกรรมการอิสระ

- ทำหน้าที่ตรวจสอบและถ่วงดุลอำนาจในการตัดสินใจของฝ่ายจัดการ โดยพิจารณาในเชิงลึกเพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของบริษัทสอดคล้องกับนโยบายและกลยุทธ์ที่กำหนดไว้
- ให้ข้อเสนอแนะที่เป็นอิสระในประเด็นที่สำคัญ เช่น การจัดสรรงบประมาณ การบริหารความเสี่ยง และการทำธุรกรรมที่เกี่ยวข้องกัน
- ทำหน้าที่ในคณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee) เพื่อดูแลความโปร่งใสของงบการเงิน การควบคุมภายใน และการปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมาย

4. กระบวนการสรรหาและแต่งตั้งกรรมการอิสระ

- การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการอิสระจะดำเนินการโดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เพื่อให้มั่นใจว่าผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งมีคุณสมบัติตามที่กำหนดและสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเป็นอิสระ
- ผู้ได้รับการเสนอชื่อจะต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท

5. การติดตามและประเมินผล

- บริษัทดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการอิสระเป็นประจำทุกปี เพื่อให้มั่นใจว่ากรรมการอิสระยังคงมีคุณสมบัติที่เหมาะสมและปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ผลการประเมินจะถูกนำไปใช้เป็นข้อมูลอ้างอิงในการปรับปรุงโครงสร้างคณะกรรมการและแนวทางการดำเนินงานในอนาคต

6. การรายงานและเปิดเผยข้อมูล

- บริษัทเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับสัดส่วนของกรรมการอิสระและบทบาทหน้าที่ในรายงานประจำปีและเว็บไซต์บริษัท เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียสามารถตรวจสอบได้

7.2.3 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : มี

กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท

วัตถุประสงค์

คณะกรรมการบริษัท เป็นตัวแทนของผู้ถือหุ้น มีบทบาทหน้าที่ในการกำกับดูแลตรวจสอบและประเมินผล การดำเนินงานของบริษัท รวมทั้งสร้างความเชื่อมั่น สร้างมูลค่าและสร้างผลตอบแทนให้แก่ผู้ถือหุ้น โดยใช้มาตรฐาน จริยธรรมสูงสุดและปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

องค์ประกอบ

1. ผู้ถือหุ้นเป็นผู้พิจารณาอนุมัติแต่งตั้งกรรมการบริษัท
2. คณะกรรมการของบริษัทประกอบด้วยกรรมการจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน และกรรมการไม่น้อยกว่าหนึ่งในห้าของจำนวนกรรมการทั้งหมด ต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรและต้องมีคุณสมบัติตามกฎหมายกำหนด
3. บริษัทมีนโยบายให้ประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารไม่เป็นบุคคลเดียวกันเพื่อให้เกิดความชัดเจนในด้านความรับผิดชอบระหว่างการกำหนดนโยบายการกำกับดูแลและการบริหารงานประจำ
4. โครงสร้างคณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการอิสระในจำนวนที่เหมาะสมกับการกำกับดูแลกิจกรรม โดยต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งคณะ แต่ต้องไม่น้อยกว่า 3 คน ซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนด ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
5. การแต่งตั้งกรรมการให้เป็นไปตามข้อบังคับบริษัทและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้จะต้องมีความโปร่งใส และชัดเจนในการสรรหา กรรมการ และการพิจารณาควรจะต้องมีประวัติ การศึกษาและประสบการณ์ การประกอบวิชาชีพของบุคคลนั้นๆ โดยมีรายละเอียดที่เพียงพอ เพื่อประโยชน์ในการตัดสินใจของคณะกรรมการ บริษัทและผู้ถือหุ้น
6. กรรมการที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจถูกเลือกเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่อีกได้
7. ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (Chief Executive Officer, CEO) เป็นกรรมการบริษัทโดยตำแหน่ง

คุณสมบัติ

1. กรรมการต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีจริยธรรม ในการดำเนินธุรกิจ และมีความรู้ความสามารถและปฏิบัติหน้าที่ให้แก่บริษัทได้
2. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัดและกฎหมายว่าด้วย หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งต้องไม่มีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจ ให้บริหารจัดการกิจการที่มีมหาชนเป็นผู้ถือหุ้นตามที่คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศกำหนด
3. กรรมการไม่สามารถประกอบกิจการเข้าเป็นหุ้นส่วนหรือเข้าเป็นกรรมการในนิติบุคคลอื่น ที่มีสภาพ อย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทไม่ว่าจะทำได้เพื่อประโยชน์ของตนหรือประโยชน์ของบุคคลอื่น เว้นแต่จะแจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง
4. กรรมการอิสระต้องมีคุณสมบัติตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ที่ ทจ. 39/2559 เรื่องการ ขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ ลงวันที่ 16 พฤศจิกายน 2559 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม)
5. กรรมการที่เป็นผู้บริหารคือกรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหารงานให้แก่บริษัทโดยเต็มเวลาและได้รับผล ตอบแทนจากบริษัทเป็นประจำทุกเดือน ในรูปของเงินเดือนหรือผลตอบแทนอื่นที่เปรียบเสมือนเงินเดือน
6. ให้กรรมการแจ้งให้บริษัททราบโดยไม่ชักช้า เมื่อมีกรณีดังต่อไปนี้
 - มีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในสัญญาใด ๆ ที่บริษัททำขึ้นระหว่างรอบปีบัญชี โดยระบุข้อเท็จจริงเกี่ยวกับลักษณะของสัญญา ชื่อของคู่สัญญาและส่วนได้เสียของกรรมการ ในสัญญานั้น (ถ้ามี)
 - ถือหุ้นหรือหุ้นกู้ในบริษัทและบริษัทในเครือ โดยระบุจำนวนทั้งหมดที่เพิ่มขึ้นหรือลดลงในระหว่างรอบปีบัญชี (ถ้ามี)
7. กรรมการแต่ละคนจะสามารถไปดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่นได้รวมแล้วไม่เกิน 5 บริษัท โดยจะต้องคำนึงถึงตำแหน่งที่เหมาะสม และสภาพธุรกิจของบริษัท

วาระการดำรงตำแหน่ง

1. การประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีทุกครั้งให้กรรมการออกจากตำแหน่ง 1 ใน 3 เป็นอัตรา ถ้าจำนวนกรรมการที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็น 3 ส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนที่ใกล้ที่สุดกับส่วน 1 ใน 3 กรรมการที่จะต้อง ออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่ 2 ภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้น ให้ใช้วิธีจับสลากกันว่าผู้ใดจะออก ส่วนปีหลัง ๆ ต่อไปให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้น เป็นผู้ออกจากตำแหน่ง กรรมการที่ออกตามวาระนั้นอาจถูกเลือก เข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่ก็ได้
2. นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระแล้ว กรรมการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ
 - ก. ตาย
 - ข. ลาออก
 - ค. ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด และ/หรือกฎหมาย ว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
 - ง. ที่ประชุมผู้ถือหุ้นลงมติให้ออกด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมา ประชุมและมีสิทธิออกเสียงและมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดย ผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง
 - จ. ศาลมีคำสั่งให้ออก
1. ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระให้กรรมการเลือกบุคคลใด บุคคลหนึ่งซึ่งมีคุณสมบัติตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัดกำหนดเข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะ กรรมการในคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการ

จะเหลือน้อยกว่า 2 เดือน บุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนดังกล่าว จะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนแทน

2. กรรมการคนใดจะลาออกจากตำแหน่งให้ยื่นใบลาออกต่อบริษัท การลาออกให้มีผลตั้งแต่วันที่ใบลาออกไปถึงบริษัท กรรมการซึ่งลาออกตามวรรคหนึ่งจะแจ้งการลาออกของตนให้นายทะเบียนบริษัททราบด้วยก็ได้
3. เมื่อกรรมการบริษัทพ้นสภาพผู้บริหารแล้วให้พ้นสภาพกรรมการบริษัทด้วย

ขอบเขต อำนาจหน้าที่

ภารกิจและความรับผิดชอบของกรรมการเป็นไปตามที่ได้กำหนดไว้โดยกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ และมติที่ประชุม ผู้ถือหุ้น ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัท ซึ่งรวมถึงการดำเนิน การดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการมีอำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบในการบริหารจัดการและดำเนินกิจการของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัท
2. จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการอย่างน้อย 3 เดือนต่อครั้ง
3. ดำเนินการให้บริษัทมีระบบงานบัญชีที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และจัดให้มีการรายงานทางการเงินและการสอบบัญชีที่เชื่อถือได้ รวมทั้งจัดให้มีระบบการควบคุมภายในและระบบการตรวจสอบภายในที่เพียงพอและเหมาะสม
4. จัดให้มีการทำงบดุลและงบกำไรขาดทุนของบริษัท ณ วันสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชีของบริษัท ซึ่งผู้สอบบัญชีตรวจสอบแล้ว และนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติ
5. กำหนดเป้าหมาย แนวทาง นโยบาย แผนงานการดำเนินธุรกิจ งบประมาณของบริษัท รวมถึงควบคุมกำกับดูแล (Monitoring and Supervision) การบริหารและการจัดการของบริษัทและบริษัทย่อย ให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน งบประมาณที่กำหนดไว้ และสอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนประกาศ ข้อบังคับและหลักเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย อาทิเช่น การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญ เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับกฎหมายอื่น
6. พิจารณาทบทวน ตรวจสอบ และอนุมัตินโยบาย ทิศทาง กลยุทธ์ แผนงานการดำเนินธุรกิจของบริษัทที่เสนอโดยฝ่ายบริหาร
7. ติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนงานและงบประมาณอย่างต่อเนื่อง
8. พิจารณากำหนดนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง (Risk Management) ให้ครอบคลุมทั้งองค์กรและกำกับดูแลให้ระบบหรือกระบวนการในการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยมีมาตรการรองรับและวิธีควบคุมเพื่อลดผลกระทบต่อธุรกิจของบริษัทอย่างเหมาะสม
9. พิจารณากำหนดโครงสร้างการบริหารงาน มีอำนาจในการแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และคณะอนุกรรมการชุดอื่นตามความเหมาะสม รวมถึงการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ของบุคคลดังกล่าว

ทั้งนี้ การมอบอำนาจตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ที่กำหนดนั้นต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจที่ทำให้คณะกรรมการชุดย่อย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และคณะอนุกรรมการชุดต่างๆ ดังกล่าวสามารถพิจารณาและอนุมัติรายการที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดที่กำกับบริษัทหรือบริษัทย่อย ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพิจารณาและอนุมัติไว้แล้ว

10. จัดทำรายงานประจำปี และรับผิดชอบต่อการจัดทำและการเปิดเผยงบการเงินเพื่อแสดงถึงฐานะการเงินและผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา และนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติ

11. คณะกรรมการอาจมอบอำนาจให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนหรือบุคคลอื่นใดปฏิบัติกรอย่างหนึ่ง อย่างใดแทนคณะกรรมการได้ โดยอยู่ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการ หรืออาจมอบอำนาจเพื่อ ให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร และภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขการมอบอำนาจนั้นๆ ได้เมื่อเห็นสมควร

ทั้งนี้ การมอบอำนาจนั้นต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจที่ทำให้บุคคลดังกล่าวสามารถพิจารณาและอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งมีส่วนได้เสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดที่จะทำขึ้นกับบริษัทหรือบริษัทย่อยตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและ/หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและ/หรือประกาศอื่นใดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพิจารณาและอนุมัติไว้แล้ว

การประชุม

1. การประชุมคณะกรรมการบริษัท ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการ ทั้งหมดจึงเป็นองค์ประชุม ในกรณีนี้ประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุม หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ถ้ามี รองประธานกรรมการให้รองประธานกรรมการเป็นประธานกรรมการ ถ้าไม่มีรองประธานกรรมการ หรือมีแต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ให้กรรมการซึ่งมาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานที่ประชุม

2. การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ให้ถือเสียงข้างมากโดยกรรมการคนหนึ่งมีหนึ่ง เสียงในการลงคะแนน เว้นแต่กรรมการ ซึ่งมีส่วนได้เสียในเรื่องใดไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงเป็นเสียง ชี้ขาด นอกจากนี้บริษัทยังได้กำหนดนโยบายจำนวนองค์ประชุมขั้นต่ำ ณ ขณะที่คณะกรรมการบริษัทจะลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการ โดย ต้องมีกรรมการอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด
3. การประชุมคณะกรรมการบริษัทตามปกติให้จัดขึ้นอย่างน้อย 3 เดือนต่อครั้ง ให้ประธานกรรมการเป็นผู้เรียกประชุมคณะกรรมการบริษัท หรือในกรณีจำเป็น ถ้ากรรมการตั้งแต่ 2 คนขึ้นไป อาจร้องขอให้ประธานกรรมการ เรียกประชุมกรรมการ ให้ประธานกรรมการกำหนดวัน ประชุมภายใน 14 วันนับแต่วันที่ได้รับคำร้องขอ
4. ให้ประธานกรรมการ หรือกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากประธานกรรมการเป็นผู้กำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประชุมคณะกรรมการ บริษัท
5. ในการเรียกประชุมคณะกรรมการบริษัท ให้ประธานกรรมการ หรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายส่งหนังสือ นัดประชุมโดยทางไปรษณีย์ลงทะเบียน หรือส่งมอบให้แก่กรรมการ หรือผู้แทนของกรรมการโดยตรง โดยระบุวัน เวลา สถานที่และกิจการที่จะประชุมไปยังกรรมการไม่น้อยกว่า 7 วัน ก่อนวันประชุม เว้นแต่กรณีจำเป็นรีบด่วน เพื่อรักษาสภาพหรือประโยชน์ของบริษัท จะแจ้งการนัดประชุมโดยวิธีอื่นหรือกำหนดวันประชุมให้เร็ว กว่านั้นก็ได้

การประเมินผลของคณะกรรมการ

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการจะจัดให้มีขึ้นทุกปี โดยเป็นการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งคณะและรายบุคคล ทั้งนี้ ผลคะแนนและข้อคิดเห็นของกรรมการจะนำไปใช้เพื่อการปรับปรุงการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในแต่ละปี และเพื่อให้การทำงานของคณะกรรมการมีประสิทธิภาพมากขึ้น

การทบทวนกฎบัตร

คณะกรรมการบริษัทจะสอบทานและประเมินความเพียงพอ และความเหมาะสมของกฎบัตร อย่างน้อยปีละครั้ง

ลิงก์กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : https://www.applicadthai.com/pdf/th/3.5_%E0%B8%81%E0%B8%8E%E0%B8%9A%E0%B8%B1%E0%B8%95%E0%B8%A3%E0%B8%84%E0%B8%93%E0%B8%B0%E0%B8%81%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A1%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%B4%E0%B8%A9%E0%B8%B1%E0%B8%97.pdf

7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

7.3.1 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยที่ระบุไว้ในเอกสารฉบับนี้ เป็นการสรุปสาระสำคัญของบทบาทและหน้าที่หลักของคณะกรรมการแต่ละชุด เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและนักลงทุนได้รับข้อมูลที่กระชับและเข้าใจง่าย ทั้งนี้ เพื่อสนับสนุนความโปร่งใสในการดำเนินงานของบริษัท อย่างไรก็ตาม หากผู้ถือหุ้นหรือนักลงทุนต้องการข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับบทบาท หน้าที่ หรือความรับผิดชอบเฉพาะของคณะกรรมการชุดย่อย สามารถศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมได้จากเว็บไซต์ของบริษัท

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

บทบาทหน้าที่

- การสรรหากรรมการ / ผู้บริหารระดับสูง
- การพิจารณาคำตอบแทน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ

คณะกรรมการมีหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ในเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

ด้านการสรรหา

- พิจารณาก่อนการเสนอชื่อผู้ที่จะดำรงตำแหน่งในคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย ก่อนเสนอขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท ในการแต่งตั้งต่อไป
- พิจารณาสรรหาบุคลากรเข้าดำรงตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง เพื่อเสนอขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท (แล้วแต่กรณี) ในการแต่งตั้งต่อไป
- พิจารณาโครงสร้าง องค์ประกอบ และคุณสมบัติของกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และผู้บริหารระดับสูงของบริษัท
- ดูแลให้คณะกรรมการของบริษัท มีขนาดและองค์ประกอบที่เหมาะสมกับองค์กร รวมถึงให้มีการปรับเปลี่ยนให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป

กำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ วิธีการ และกระบวนการที่ชัดเจน โปร่งใส เหมาะสม และเป็นประโยชน์ต่อองค์กร ในการสรรหา ถอดถอน หรือเลิกจ้าง กรรมการและผู้บริหารระดับสูงของบริษัท เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการของบริษัท รวมถึงพิจารณานุมัติ เพื่อให้บริษัทมี คณะกรรมการและผู้บริหารระดับสูงที่มีคุณสมบัติ ความรู้ความสามารถที่เหมาะสม และประสบการณ์ในการดำเนินกิจการของบริษัท ให้มีประสิทธิภาพและประสบความสำเร็จ

ด้านการพัฒนางานบริหารและแผนการสืบทอดกิจการ

- กำหนดแนวทาง หลักเกณฑ์ วิธีการ และกระบวนการที่มีประสิทธิภาพในการประเมินผลงานของคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูงของบริษัท โดยเปรียบเทียบกับเป้าหมายประจำปีที่เกี่ยวข้องกับแผนธุรกิจที่ร่วมกันกำหนดไว้เพื่อพิจารณาปรับผลตอบแทนประจำปี โดยจะต้องคำนึงถึงหน้าที่ความรับผิดชอบและความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องรวมถึงให้ความสำคัญกับการเพิ่มของส่วนของผู้ถือหุ้นในระยะยาวประกอบ การพิจารณาประเมินผลด้วย
- จัดให้มีแผนสืบทอดตำแหน่งบริหารที่สำคัญ และให้มีการทบทวนอย่างสม่ำเสมอ โดยประเมินความสำคัญของตำแหน่ง สรรหา และพัฒนา เพื่อให้มีผู้สืบทอดตำแหน่งบริหารที่มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และคุณสมบัติอื่นที่ตรงตามความต้องการและเป็น ประโยชน์ต่อองค์กร เพื่อประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและการเติบโตของบริษัท
- ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทประจำปี
- ปฏิบัติตามหน้าที่อื่นใด ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ด้านการพิจารณาคำตอบแทน

- เปิดเผยนโยบายเกี่ยวกับการกำหนดคำตอบแทนในรูปแบบต่างๆ รวมทั้งจำนวนคำตอบแทนของกรรมการไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท
- กำหนดนโยบายและพิจารณาก่อนการเสนอชื่อผู้ที่จะดำรงตำแหน่งในการจ่ายผลตอบแทน ซึ่งรวมถึงเกณฑ์การปรับอัตราเงินเดือน และการปรับอัตราผลตอบแทนประจำปีของกรรมการและผู้บริหารระดับสูงของบริษัท ก่อนเสนอขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท ต่อไป

- พิจารณากลับกรองนโยบาย หลักเกณฑ์ และภาพรวมโครงสร้างผลตอบแทนของพนักงานของบริษัท ก่อนเสนอขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท ต่อไป
- พิจารณากลับกรองงบประมาณการปรับอัตราเงินเดือนประจำปี และเงินรางวัลประจำปีของพนักงานบริษัท ก่อนเสนอขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท ต่อไป
- พิจารณากลับกรองหลักเกณฑ์การจ่ายผลตอบแทน ซึ่งรวมถึงเกณฑ์การปรับอัตราเงินเดือน และการปรับอัตราผลตอบแทนประจำปีของผู้บริหารที่คณะกรรมการเป็นผู้สรรหา ก่อนเสนอขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทต่อไป
- ปฏิบัติตามหน้าที่อื่นใด ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ลิงก์กฎบัตร

-

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน

บทบาทหน้าที่

- การพัฒนาความยั่งยืน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

แนวทางการบริหารความเสี่ยงองค์กรเป็นการพัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยงทั้งองค์กรในลักษณะเชิง บูรณาการ ที่เชื่อมโยงกันทั้งการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร (Enterprise Risk Management) และการบริหารความเสี่ยงระดับ ส่วนงานภายใน เพื่อประโยชน์ในการบรรลุเป้าหมายผลการดำเนินงานทุกระดับอย่างเป็นระบบ แบ่งความรับผิดชอบต่อ ความเสี่ยงในแต่ละระดับอย่างชัดเจน รวมทั้งให้เกิดการใช้ทรัพยากรขององค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ กรอบการบริหารความเสี่ยงองค์กรกำหนดขึ้นสอดคล้องตามแนวทางการบริหารความเสี่ยงที่เป็นหลักปฏิบัติที่ดีที่ เป็นสากล COSO (The Committee of Sponsoring Organization of the Tread way Commission)

ลิงก์กฎบัตร

-

7.3.2 ข้อมูลคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด

รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาง บงกช รุ่งกรไพศาล ^(*) เพศ: หญิง อายุ : 62 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	ประธานกรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีลาออกระหว่างปี)	10 ส.ค. 2565	บัญชี, การเงิน, การเจรจาต่อรอง, การตรวจสอบ, ตรวจสอบภายใน
2. นาย ธาณินทร์ พรศิริวิเวช ^(*) เพศ: ชาย อายุ : 55 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีลาออกระหว่างปี)	25 ธ.ค. 2555	เงินทุนและหลักทรัพย์, ธนาคาร, กองทุนรวม, อสังหาริมทรัพย์และกองทรัสต์เพื่อการลงทุนในอสังหาริมทรัพย์, บัญชี, การเงิน
3. นาย พิษณุ พลวยพลอยรัตน์ ^(*) เพศ: ชาย อายุ : 34 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : วิศวกรรมการเงิน สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ไม่ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้งทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก	10 ธ.ค. 2567	เศรษฐศาสตร์, เงินทุนและหลักทรัพย์, ประกันภัยและประกันชีวิต, การเงิน, การจัดการข้อมูล

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) กรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

รายชื่อกรรมการตรวจสอบที่ลาออก / พ้นตำแหน่งระหว่างปี

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก / พ้นตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
1. นาย นิติ เนื่องจำนงค์ เพศ: ชาย อายุ : 44 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : กฎหมาย สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบ บัญชี : ไม่ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)	13 ก.ย. 2567	นาย พิษณุ พลายพลอยรัตน์ วันที่ดำรงตำแหน่งแทน : 10 ธ.ค. 2567

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) กรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

รายชื่อคณะกรรมการบริหาร

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง
1. ดร. อิศระ อัคราพิทักษ์ เพศ: ชาย อายุ : 56 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	ประธานกรรมการบริหาร	13 พ.ค. 2565
2. นาย สมศักดิ์ วรรณรักษา เพศ: ชาย อายุ : 55 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	22 พ.ค. 2555
3. นางสาว จุติพร ฉาโธสง เพศ: หญิง อายุ : 56 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	22 พ.ค. 2555
4. นาย ประกิจ เหล่าบุญเจริญ เพศ: ชาย อายุ : 56 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	ประธานกรรมการบริหาร	1 ต.ค. 2567

รายชื่อกรรมการบริหารที่ลาออก / พ้นตำแหน่งระหว่างปี

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก / พ้นตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
1. ดร. อีสระ อัคราพิทักษ์ เพศ: ชาย อายุ : 56 ปี วุฒิการศึกษา :ปริญญาเอก สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	ประธานกรรมการบริหาร	30 ก.ย. 2567	นาย ประกิจ เหล่าบุญเจริญ วันที่ดำรงตำแหน่งแทน : 1 ต.ค. 2567

รายชื่อคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	นาย ชานินทร์ พรศิริวิเศษ	ประธานกรรมการชุดย่อย (กรรมการ อีสระ)
	นาง บงกช รุ่งกรไพศาล	ประธานกรรมการชุดย่อย (กรรมการ อีสระ)
	ดร. อีสระ อัคราพิทักษ์	กรรมการชุดย่อย
	นาย พิษณุ พลอยพลอยรัตน์	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอีสระ)
	นาย ประกิจ เหล่าบุญเจริญ	กรรมการชุดย่อย
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน	นาย พิศุทธิ์ อาริมิตร	ประธานกรรมการชุดย่อย (กรรมการ อีสระ)
	นาย ประกิจ เหล่าบุญเจริญ	กรรมการชุดย่อย
	นาย พิษณุ พลอยพลอยรัตน์	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอีสระ)

รายชื่อคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ ที่ลาออก/พ้นตำแหน่งระหว่างปี

ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก/พ้นตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	1. ดร. อิศระ อัคราพิทักษ์	กรรมการชุดย่อย	20 เม.ย. 2568	นาย ประกิจ เหล่าบุญเจริญ วันที่ดำรงตำแหน่ง แทน : 24 เม.ย. 2568
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน	1. นาย จารุวัฒน์ เศวตพัชรภรณ์	ประธานกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)	19 ม.ค. 2569	นาย พิศุทธิ์ อาริมิตร วันที่ดำรงตำแหน่ง แทน : 24 ก.พ. 2569

7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

7.4.1 รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหาร

รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหารและผู้บริหารบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ประกอบด้วย

คณะผู้บริหาร

- | | | |
|------------------|---------------|--------------------------------------|
| 1. นายประกิจ | เหล่าบุญเจริญ | ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร |
| 2. นางสาวจิตติพร | ฉาโธสง | ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายบัญชีและการเงิน |
| 3. นายจิระวัฒน์ | กุลทรัพย์อุดม | ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการตลาด |
| 4. นายสมศักดิ์ | วรรักษา | ผู้บริหารอาวุโส |
| 5. นายเกริกฤทธิ์ | เจียรกมลชื่น | ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ |

ผู้บริหารบริษัทย่อย

- | | | |
|---------------|----------------|--|
| 1. นางกุลิสรา | ละออพันธุ์สกุล | กรรมการผู้จัดการ บริษัท แรบพิท โปร อินดัสเทรียส์ จำกัด |
|---------------|----------------|--|

รายชื่อผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นางสาว จิตติพร ฉาโธสง ^(*) เพศ: หญิง อายุ : 56 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายบัญชีการเงิน	1 ม.ค. 2555	บัญชี, การเงิน, การวิเคราะห์ข้อมูล, การจัดทำงบประมาณ, การจัดการข้อมูล
2. นาย เกริกฤทธิ์ เจียรกมลชื่น เพศ: ชาย อายุ : 46 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายปฏิบัติการ	1 ม.ค. 2566	วิศวกรรม

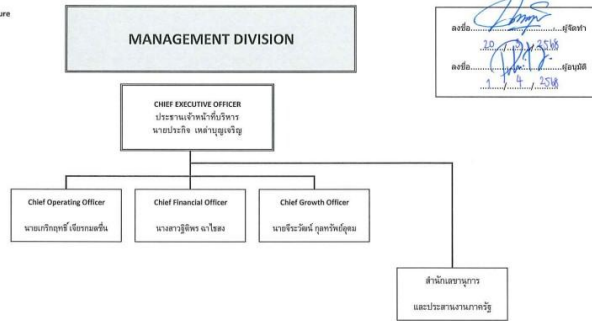
คำอธิบายเพิ่มเติม :

(*) ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน

(**) ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

(***) แต่งตั้งภายหลังวันสิ้นสุดปีบัญชี ณ ปีรายงาน

รูปแผนภาพโครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด



โครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

7.4.2 นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดนโยบายในการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ โดยคำนึงถึงความเหมาะสมประการต่าง ๆ ได้แก่ ภารกิจ ความรับผิดชอบ และการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการที่ก่อให้เกิดประโยชน์แก่บริษัทฯ และพิจารณาเปรียบเทียบกับการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการของบริษัทในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งเป็นบริษัทที่มีขนาดธุรกิจใกล้เคียงกันหรืออยู่ในกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกันกับบริษัทฯ รวมถึงความเหมาะสมเพียงพอที่จะจูงใจและ รักษากรรมการที่มีคุณภาพให้อยู่กับบริษัทฯ โดยคณะกรรมการบริษัทจะนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ

องค์ประกอบของการจ่ายค่าตอบแทน

1. ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน
2. ค่าตอบแทนที่เป็นผลประโยชน์อื่นใดหรือไม่ ทั้งนี้ไม่รวมถึงสวัสดิการที่ให้กับพนักงานทั่วไป

หลักเกณฑ์การกำหนดค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน ประกอบด้วย

1. ค่าตอบแทนรายเดือน ซึ่งเป็นไปตามภาระหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการแต่ละคน
2. ค่าเบี้ยประชุม ซึ่งจ่ายค่าเบี้ยประชุมเมื่อเข้าร่วมประชุมในแต่ละครั้งเท่านั้น

1. ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

คณะกรรมการบริษัท

ตำแหน่ง	ค่าตอบแทนรายเดือน	เบี้ยประชุม/รายครั้ง
ประธานกรรมการบริษัท	22,000	15,000
กรรมการบริษัทที่ไม่เป็นผู้บริหาร	12,000	10,000
กรรมการบริษัทที่เป็นผู้บริหาร	-	10,000

คณะกรรมการตรวจสอบ

ตำแหน่ง	ค่าตอบแทนรายเดือน	เบี้ยประชุม/รายครั้ง
ประธานกรรมการตรวจสอบ	10,000	15,000
กรรมการตรวจสอบ	8,000	10,000

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

ตำแหน่ง	ค่าตอบแทนรายเดือน	เบี้ยประชุม/รายครั้ง
ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	-	20,000
กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนที่ไม่เป็นผู้บริหาร	-	15,000
กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนที่เป็นผู้บริหาร	-	8,000

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ตำแหน่ง	ค่าตอบแทนรายเดือน	เบี้ยประชุม/รายครั้ง
ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	-	8,000
กรรมการบริหารความเสี่ยง (ที่ไม่เป็นผู้บริหาร)	-	5,000
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	-	-

คณะกรรมการบริหาร

ตำแหน่ง	ค่าตอบแทนรายเดือน	เบี้ยประชุม/รายครั้ง
ประธานกรรมการบริหาร (ที่ไม่เป็นผู้บริหาร)	10,000	8,000
กรรมการบริหาร	-	-

2. ค่าตอบแทนที่เป็นผลประโยชน์อื่นใดหรือไม่ ทั้งนี้ไม่รวมถึงสวัสดิการที่ให้กับพนักงานทั่วไป

- มีประกันภัยความรับผิดชอบกรรมการและเจ้าหน้าที่ระดับบริหาร

ลิงก์นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร : <https://www.applicadthai.com/wp-content/uploads/2025/03/นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล-บริษัท-แอปพลีแคด-จำกัด-มหาชน.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 4

7.4.3 ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารรวม (บาท)	27,290,841.71	23,838,822.98	27,647,094.48
ค่าตอบแทนกรรมการบริหาร (บาท)	220,000.00	289,000.00	303,000.00
ค่าตอบแทนผู้บริหาร (บาท)	27,070,841.71	23,549,822.98	27,344,094.48

1. ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

คณะกรรมการบริษัท

ตำแหน่ง	ค่าตอบแทนรายเดือน	เบี้ยประชุม/รายครั้ง
ประธานกรรมการบริษัท	22,000	15,000
กรรมการบริษัทที่ไม่เป็นผู้บริหาร	12,000	10,000
กรรมการบริษัทที่เป็นผู้บริหาร	-	10,000

คณะกรรมการตรวจสอบ

ตำแหน่ง	ค่าตอบแทนรายเดือน	เบี้ยประชุม/รายครั้ง
ประธานกรรมการตรวจสอบ	10,000	15,000
กรรมการตรวจสอบ	8,000	10,000

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

ตำแหน่ง	ค่าตอบแทนรายเดือน	เบี้ยประชุม/รายครั้ง
ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	-	20,000
กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนที่ไม่เป็นผู้บริหาร	-	15,000
กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนที่เป็นผู้บริหาร	-	8,000

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ตำแหน่ง	ค่าตอบแทนรายเดือน	เบี้ยประชุม/รายครั้ง
ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	-	8,000
กรรมการบริหารความเสี่ยง (ที่ไม่เป็นผู้บริหาร)	-	5,000
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	-	-

คณะกรรมการบริหาร

ตำแหน่ง	ค่าตอบแทนรายเดือน	เบี้ยประชุม/รายครั้ง
ประธานกรรมการบริหาร (ที่ไม่เป็นผู้บริหาร)	10,000	8,000
กรรมการบริหาร	-	-

ค่าตอบแทนอื่นของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2566	2567	2568
เงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับกรรมการผู้บริหารและผู้บริหาร (บาท)	567,304.00	568,896.00	360,742.00
Employee Stock Ownership Plan (ESOP)	ไม่มี	ไม่มี	-
Employee Joint Investment Program (EJIP)	ไม่มี	ไม่มี	-

2. ค่าตอบแทนที่เป็นผลประโยชน์อื่นใดหรือไม่ ทั้งนี้รวมถึงสวัสดิการที่ให้กับพนักงานทั่วไป

- มีประกันภัยความรับผิดชอบกรรมการและเจ้าหน้าที่ระดับบริหาร

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจ่ายของกรรมการบริหารและผู้ : 0.00

บริหารในรอบปีที่ผ่านมา

ประมาณค่าตอบแทนของกรรมการบริหารและผู้บริหารในรอบปี : 0.00

ปัจจุบัน

7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานของบริษัท

จำนวนพนักงาน

	2566	2567	2568
พนักงานรวม (คน)	330	320	320
พนักงานชาย (คน)	175	166	166
พนักงานหญิง (คน)	155	154	154

จำนวนพนักงาน จำแนกตามตำแหน่งและสายงาน

จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามตำแหน่ง

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานชาย ระดับปฏิบัติการ (คน)	129	119	122
จำนวนพนักงานชาย ระดับบริหาร (คน)	35	36	33
จำนวนพนักงานชาย ผู้บริหารระดับสูง (คน)	11	11	11

จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามตำแหน่ง

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานหญิง ระดับปฏิบัติการ (คน)	127	124	125
จำนวนพนักงานหญิง ระดับบริหาร (คน)	25	27	26
จำนวนพนักงานหญิง ผู้บริหารระดับสูง (คน)	3	3	3

การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญ

จำนวนพนักงานเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา : ไม่ใช่

ข้อมูลเกี่ยวกับค่าตอบแทนพนักงาน

ค่าตอบแทนของพนักงาน

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	12,443,807.00	12,424,587.00	12,389,396.00
ค่าตอบแทน พนักงานชาย (บาท)	7,666,748.00	7,513,153.00	7,354,076.00
ค่าตอบแทน พนักงานหญิง (บาท)	4,777,059.00	4,911,434.00	5,035,320.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ : ไม่มี

ภาพรวมวิธีการกำหนดอัตราเงินสะสมของลูกจ้างและอัตราเงินสมทบของนายจ้าง

การเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD)

รายละเอียดการเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD)

จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (คน)	0	0	0
จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	193	172	199
สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD / พนักงานทั้งหมด (%)	58.48	53.75	62.19
สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD / พนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม (%)	0.00	0.00	0.00

จำนวนเงินของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

	2566	2567	2568
จำนวนเงินที่นายจ้างสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (บาท)	352,347.00	321,837.00	N/A

จำนวนเงินสมทบที่ลูกจ้างสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

จำนวนเงินสมทบที่ลูกจ้างสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

สัดส่วนอัตราเงินสะสมของพนักงานสำหรับกองทุนสำรองเลี้ยงชีพมีความต่างจากเงินสมทบของนายจ้าง ซึ่งพนักงานสามารถแสดงความจำนงค์ในการขอหักเงินสะสมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเริ่มตั้งแต่ 2%-15%

รายละเอียดสรุปการเข้าร่วมเป็นสมาชิก PVD ของพนักงานในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อบริษัท	มีพนักงานเข้าร่วมเป็นสมาชิก PVD	จำนวนพนักงาน (คน)	จำนวนพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (คน)	จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD จากพนักงานทั้งหมด (%)	สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD จากพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (%)
บริษัท แอปพลิแคด จำกัด (มหาชน)	ไม่มี	320		199	62.19%	0.00%

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการส่งเสริมการออมผ่านกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างที่ยังไม่ได้เข้าเป็นสมาชิก PVD (ถ้ามี)

7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

7.6.1 ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

รายชื่อผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาง ขวัญใจ วิริยะสุนน	kwanchai@applicadthai.com	02-744-9045

รายชื่อเลขานุการบริษัท

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว วารุณี นนทศรี	varunee_no@applicadthai.com	097-495-6292

รายชื่อหัวหน้างานตรวจสอบภายในหรือผู้ตรวจสอบภายในที่จ้างจากภายนอก

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย สมเกียรติ หิรัญบัณฑิตพร	Somkiat@nycthailand.com	028845999

7.6.2 หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทมีการแต่งตั้งหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์หรือไม่ : มี

รายชื่อหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว ศรีธินี รัตนพรสมปอง	srithinee@applicadthai.com	-

7.6.3 ผู้สอบบัญชีของบริษัท

รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัท

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของ ผู้ สอบบัญชี
บริษัท กรินทร์ ออดิท จำกัด เลขที่ 72 อาคาร กสท โทรคมนาคม ชั้นที่ 24 ถนนเจริญกรุง แขวงบางรัก เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500 โทรศัพท์ +66 2105 4661	2,000,000.00	ประเภทของงานบริการอื่น: ค่า บริการอื่นๆ รายละเอียดข้อมูลค่าบริการ อื่น ๆ: ค่าเดินทาง ส่วนที่จ่ายไปในระหว่างปี บัญชี: N/A บาท ส่วนที่จะต้องจ่ายในอนาคต: N/A บาท	-

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของ ผู้ สอบบัญชี
		รวมค่าบริการ: 77,000.00 บาท	

7.6.4 บุคลากรที่ได้รับมอบหมาย กรณีที่เป็นบริษัทต่างประเทศ

บริษัทมีบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทยหรือไม่ : ไม่มี

รายชื่อบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทย

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทยึดมั่นและปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยรวมถึงหลักเกณฑ์ตามโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียน (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies - CGR) ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) มาอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ แนวปฏิบัติที่ตราบางเรื่องที่ยังไม่ได้ปรับใช้กับกิจการของบริษัทเพื่อให้เป็นไปตามหลักปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน บริษัทได้มีการกำหนดมาตรการทดแทนที่เหมาะสมไว้แล้ว

ด้วยเหตุนี้ คณะกรรมการบริษัทจึงมีบทบาทสำคัญในการกำหนดนโยบายของบริษัท โดยร่วมกับคณะกรรมการบริหารในการกำหนดค่านิยม วิสัยทัศน์ วัฒนธรรมองค์กร พันธกิจ จุดประสงค์ธุรกิจ นโยบายการเงิน การบริหารความเสี่ยง กลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน และงบประมาณของบริษัทเป็นประจำทุกปี ตลอดจนกำกับดูแลเพื่อให้มั่นใจว่า การจัดทำกลยุทธ์และแผนงานประจำปีสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัท ซึ่งในการกำหนดกลยุทธ์และแผนงานประจำปี ได้มีการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม ความท้าทายและโอกาสที่ส่งผลต่อการดำเนินธุรกิจ การเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน การกำกับดูแลความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน เพื่อให้ออกมาเป็นวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์และกลยุทธ์หลักที่องค์กรให้ความสำคัญ

โดยบริษัทจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัท และดำเนินการประชุมให้เป็นไปตามข้อบังคับของบริษัท กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับบริษัทมหาชนจำกัด และกฎระเบียบของตลาดหลักทรัพย์ฯ และจะจัดการประชุมพิเศษเพิ่มเติมตามความจำเป็น โดยประธานกรรมการในฐานะประธานในที่ประชุมจะส่งเสริมให้มีการใช้ดุลยพินิจที่รอบคอบ และจัดสรรเวลาให้เพียงพอในการประชุมเพื่อที่จะให้ฝ่ายจัดการเสนอเรื่อง และสามารถอภิปราย ปัญหาสำคัญได้อย่างรอบคอบโดยทั่วกัน โดยบริษัทกำหนดให้มีการประชุมอย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง และตามความจำเป็น โดยมีกำหนดการประชุมและวาระการประชุมล่วงหน้าตลอดทั้งปี และนำเสนอหนังสือนัดประชุมพร้อมระเบียบวาระการประชุม และเอกสารการประชุมให้แก่คณะกรรมการบริษัทล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วันก่อนวันประชุม พร้อมทั้งกำหนดให้กรรมการมีหน้าที่ต้องเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัททุกครั้ง เว้นแต่กรณีที่มีเหตุจำเป็นนอกจากนี้บริษัทฯ จะมีการบันทึกการประชุมอย่างถูกต้อง และครบถ้วนเพื่อให้สามารถตรวจสอบได้ในรอบปีที่ผ่านมา คณะกรรมการบริษัทมีการประชุมทั้งสิ้นจำนวน 9 ครั้ง และได้พิจารณาในเรื่องสำคัญต่างๆ ดังนี้

- คณะกรรมการเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดให้มีการจัดทำรายงานทางการเงิน ซึ่งรวมถึงการเงินของบริษัททั้งการเงินรวมของบริษัท และบริษัทย่อย และสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี ทั้งนี้รายงานทางการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทย โดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสม และเป็นที่ยอมรับ และถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งได้ใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวังในการจัดทำและดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน
- บริษัทได้กำหนดให้กรรมการ กรรมการบริหาร และผู้บริหารรายงานการมีส่วนได้เสียของตนและบุคคลที่เกี่ยวข้องเมื่อเริ่มดำรงตำแหน่ง และทุกครั้งเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลการมีส่วนได้เสียรวมทั้งรายงานเป็นประจำทุกปี ตามหลักเกณฑ์และวิธีการรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหารของบริษัท ซึ่งกำหนดโดยคณะกรรมการบริษัท โดยเลขานุการบริษัทจะจัดส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียให้ประธานกรรมการบริษัท และประธานกรรมการตรวจสอบรับทราบ
- กำกับดูแลการดำเนินธุรกิจของบริษัท และการบริหารจัดการและผลการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการ เพื่อให้เป็นไปตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ทางธุรกิจ ทิศทางของธุรกิจ นโยบายทางธุรกิจ เป้าหมาย แนวทาง แผนการดำเนินงาน และงบประมาณที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ
- กำกับดูแลให้บริษัทมีระบบควบคุมภายใน และระบบการตรวจสอบภายในที่เพียงพอและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งจัดให้มีกระบวนการประเมินความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายในของบริษัท อย่างสม่ำเสมอ
- คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายบริหารความเสี่ยงเพื่อให้การบริหารความเสี่ยงของบริษัทมีการปฏิบัติงานในกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่ชัดเจน และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์เป้าหมายหลักขององค์กร และมีการสื่อสารให้พนักงานทราบ
- คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายให้มีการทบทวน และปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี จริยธรรมทางธุรกิจ สำหรับกรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัท รวมทั้งกฎบัตรของคณะกรรมการบริษัท และคณะ

กรรมการชุดย่อย เพื่อให้มีความทันสมัยและสอดคล้องกับแผนการดำเนินงาน กลยุทธ์ระยะสั้นและระยะยาวของบริษัท รวมทั้งสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 และแนวปฏิบัติที่ดีสำหรับคณะกรรมการออกโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทยอยู่เสมอ

• โดยในปี 2568 คณะกรรมการบริษัทได้ทบทวนกฎบัตรของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย นโยบายต่างๆ การกำหนดทิศทางและกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจของบริษัท รวมถึงทบทวนเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจของบริษัทสำหรับปี 2568 พร้อมทั้งมีการถ่ายทอดวัตถุประสงค์และเป้าหมายผ่านกลยุทธ์ และแผนงานให้ทั่วทั้งองค์กรผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น Town Hall นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังได้พิจารณา กลั่นกรองโครงการและแผนงานต่างๆ ของบริษัทอย่างรอบคอบโดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและบริษัทเป็นสำคัญ

8.1.1 การสรรหาคณะกรรมการ / การพัฒนากรรมการ / การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

ข้อมูลเกี่ยวกับการสรรหาคณะกรรมการ

รายชื่อกรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้งทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย พิษณุ พลอยพลอยรัตน์	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)	10 ธ.ค. 2567	เศรษฐศาสตร์, เงินทุนและหลักทรัพย์, ประกันภัยและประกันชีวิต, การเงิน, การจัดการข้อมูล
2. นาย ประกิจ เหล่าบุญเจริญ	กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)	22 เม.ย. 2568	การตลาด, วิศวกรรม, บริหารธุรกิจ
3. นาย พิศุทธิ์ อารมิตร์	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)	24 ก.พ. 2568	กฎหมาย

การสรรหากรรมการอิสระ

หลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการอิสระ

กรรมการอิสระ

ในการสรรหาและคัดเลือกกรรมการอิสระ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะพิจารณาคู่มือที่มีคุณสมบัติของกรรมการอิสระตามค่านิยมกรรมการอิสระที่บริษัทได้กำหนดขึ้น โดยบริษัทมีนโยบายแต่งตั้งกรรมการอิสระไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของกรรมการบริษัททั้งหมด และมีกรรมการอิสระอย่างน้อย 3 ท่าน ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดคุณสมบัติของกรรมการอิสระไว้ให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน รายละเอียดคุณสมบัติของกรรมการอิสระเป็นไปตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการ

ปัจจุบัน บริษัทมีกรรมการอิสระจำนวน 4 ท่าน คิดเป็น 50% ของกรรมการทั้งหมด ได้แก่ 1. ผศ.ดร.ประเสริฐ คันธมานนท์ 2. นางบงกช รุ่งกรไพศาล 3.นายธนาธิร พรศิริเวช และ 4. นายพิษณุ พลอยพลอยรัตน์ โดยกรรมการอิสระมีความเป็นอิสระ จากผู้ถือหุ้นรายใหญ่และฝ่ายบริหารของบริษัท และมีคุณสมบัติครบถ้วน ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดข้างต้น ทั้งนี้ ในรอบระยะเวลาบัญชีที่ผ่านมา กรรมการอิสระ ไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจ หรือให้บริการทางวิชาชีพแก่บริษัท

นอกจากนี้ บริษัทได้กำหนดให้กรรมการอิสระของบริษัทมีวาระการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องไม่เกิน 9 ปี นับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระครั้งแรก ในกรณีที่แต่งตั้งกรรมการอิสระนั้นให้ดำรงตำแหน่งต่อไป คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาอย่างสมเหตุสมผลถึงความจำเป็นดังกล่าว ซึ่ง ปัจจุบัน มีกรรมการอิสระ 2 ท่านที่ดำรงตำแหน่งเกินวาระที่กำหนด แต่เนื่องจากกรรมการทั้งสองท่านเป็นบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ และเข้าใจธุรกิจของบริษัทเป็นอย่างดี มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญ โดยเฉพาะอันเป็นประโยชน์ต่อการประกอบธุรกิจของบริษัทอย่างยิ่ง และได้ผ่านกระบวนการพิจารณาอย่างรอบคอบ รมัตถะวังของ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนและคณะกรรมการบริษัทแล้ว

องค์ประกอบและการแต่งตั้งกรรมการอิสระ

คณะกรรมการบริษัทจะร่วมกันพิจารณาเบื้องต้นถึงคุณสมบัติของบุคคลที่จะมาดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการอิสระ โดยพิจารณาจากคุณสมบัติ และลักษณะต้องห้ามของกรรมการตามพระราชบัญญัติมหาชนจำกัด หมายความว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน รวมถึงประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัท จะพิจารณาคัดเลือก กรรมการอิสระจากผู้ทรงคุณวุฒิ ประสบการณ์การทำงาน และความเหมาะสมด้านอื่นๆ ประกอบกัน จากนั้นจะนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการของบริษัทต่อไป ทั้งนี้ บริษัทมีนโยบายในการแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการ ทั้งหมด และต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 ท่าน

คุณสมบัติของกรรมการอิสระ

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง โดยนับรวมหุ้นที่ถือโดยผู้ที่เกี่ยวข้องด้วย
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อ ก.ล.ด.
3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ในลักษณะที่เป็นบิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่ได้รับการ เสนอให้เป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือบริษัทย่อย
4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการพิจารณาอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ หรือผู้บริหาร ของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อ ก.ล.ด.
5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง และไม่เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ ผู้บริหาร หรือหุ้นส่วนผู้จัดการของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อ ก.ล.ด.
6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาท ต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ทั้งนี้ ในกรณีที่ผู้ให้บริการทางวิชาชีพเป็นนิติบุคคล ให้รวมถึงการเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ ผู้บริหาร หรือหุ้นส่วนผู้จัดการ ของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อ ก.ล.ด.
7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท
8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มิชอบกับกิจการของผู้ขออนุญาตหรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มิชอบในหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มิชอบกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย
9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

องค์ประกอบและการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ

1. คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบจำนวนอย่างน้อย 3 ท่าน กรรมการแต่ละท่านต้องเป็นกรรมการอิสระ
2. คณะกรรมการบริษัท หรือคณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้คัดเลือกสมาชิกคณะกรรมการตรวจสอบ 1 ท่าน ให้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการตรวจสอบ
3. มีกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 ท่าน ที่มีความรู้ความเข้าใจ หรือมีประสบการณ์ด้านการบัญชีหรือ การเงิน และมีความรู้ต่อเนื่องเกี่ยวกับเหตุที่มิต้องการเปลี่ยนแปลงของรายงานทางการเงิน ทั้งนี้ กรรมการตรวจสอบแต่ละท่านมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี หรือเท่ากับวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพ ของกรรมการ : ไม่มี

อิสระในรอบปีที่ผ่านมา

การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นกรรมการ ผ่านคณะกรรมการ : ใช่

สรรหาหรือไม่

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นผู้บริหารระดับสูงสุด ผ่านคณะ : ใช่

กรรมการสรรหาหรือไม่

จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่

จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่ แต่ละกลุ่มในรอบปีที่ผ่านมา : 1

(คน)

สิทธิของผู้ลงทุนรายย่อยในการแต่งตั้งกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้ถือหุ้นโดยไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดหรือรุกรานสิทธิของผู้ถือหุ้น นอกเหนือจากสิทธิพื้นฐานของผู้ถือหุ้น เช่น สิทธิในการซื้อ ขาย หรือโอนหลักทรัพย์ที่ตนถืออยู่ สิทธิในการได้รับส่วนแบ่งผลกำไรจากบริษัทสิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น นอกจากนี้ บริษัทได้ให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้ถือหุ้นในการได้รับข้อมูลของบริษัทอย่างถูกต้องครบถ้วน เพียงพอ ทันเวลา และเท่าเทียมกัน เพื่อประกอบการตัดสินใจในทุกๆเรื่อง คณะกรรมการบริษัทจึงกำหนดนโยบายนโยบายการอำนวยความสะดวกและส่งเสริมการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น ดังนี้

1. เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการและเสนอระเบียบวาระการประชุมในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น รวมถึงส่งคำถามเกี่ยวกับการประชุมล่วงหน้าในระยะเวลาที่กำหนด
2. จัดให้มีการจัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีอย่างโปร่งใส มีประสิทธิภาพ เป็นไปตามกฎหมาย และข้อบังคับบริษัท โดยจัดขึ้นภายในสี่ (เดือน นับแต่วันสิ้นสุดรอบปีบัญชีของบริษัท
3. มีการเผยแพร่หนังสือบอกกล่าวเชิญประชุมผู้ถือหุ้นและเอกสารประกอบเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 30 วันก่อนการประชุม ผ่านทางช่องทางที่หลากหลาย ทั้งการแจ้งข่าวผ่านตลาดหลักทรัพย์และทางเว็บไซต์ของบริษัท เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับข้อมูลที่ชัดเจน เพียงพอ และมีระยะเวลาอันสมควรแก่การพิจารณาระเบียบวาระการประชุม
4. มีการกำหนดวัน เวลาประชุม ในวันที่ไม่ตรงกับวันหยุดนักขัตฤกษ์ โดยจัดรูปแบบการประชุมตามแต่ความเหมาะสมไม่ว่าจะเป็นรูปแบบ physical หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM) ตามพระราชกำหนดว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2563 และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ยังมีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งการลงทะเบียนทางออนไลน์ การส่งคำถามได้ล่วงหน้าผ่านอีเมล เป็นต้น เพื่อให้การประชุมดำเนินไปด้วยความสะดวก รวดเร็ว และถูกต้องแม่นยำ
5. ผู้ถือหุ้นสามารถดาวน์โหลดหนังสือมอบฉันทะแบบ ข. และ ค. ได้ผ่านทางเว็บไซต์บริษัท พร้อมมีการแนบหนังสือมอบฉันทะแบบ ข. และ ค. พร้อมกับเอกสารเชิญประชุม เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้น ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ด้วยตนเอง เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบอำนาจให้กรรมการอิสระที่บริษัทแต่งตั้งขึ้นเป็นผู้รับมอบอำนาจแทน โดยปฏิบัติหน้าที่เสมือนเป็นตัวแทนของผู้ถือหุ้นรายย่อย หรือสามารถมอบอำนาจให้บุคคลอื่นเข้าร่วมประชุมและออกเสียงคะแนนแทนตน ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในหนังสือมอบฉันทะ ซึ่งเป็นเงื่อนไขตามกฎหมายทั่วไป
6. เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นทุกรายมีสิทธิเท่าเทียมกันในการแสดงความคิดเห็นหรือซักถาม โดยได้จัดสรรเวลาอย่าง เพียงพอและเหมาะสม และจะบันทึกข้อซักถามและข้อเสนอแนะที่สำคัญจากผู้ถือหุ้นไว้ในรายงานการประชุมอย่างครบถ้วน
7. แจ้งมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นและผลการลงคะแนนในแต่ละวาระภายในวันประชุมผู้ถือหุ้นหรืออย่างช้าภายในเวลา 9.00 น.ของวันทำการถัดไป ผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (
8. จัดทำรายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เพื่อนำส่งตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งได้เผยแพร่รายงานการประชุมทางเว็บไซต์ของบริษัทและแจ้งผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ภายใน 14 วันนับจากวันประชุมผู้ถือหุ้น
9. บริษัทบันทึกการประชุมในลักษณะสื่อวีดิทัศน์และบันทึกการลงคะแนนเสียง และได้เผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้ถือหุ้นและบุคคลภายนอกที่สนใจดูการประชุมผู้ถือหุ้นที่จัดขึ้น
10. มอบหมายให้เลขานุการบริษัท และฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ เป็นผู้ติดต่อ ประสานงาน และอำนวยความสะดวกระหว่างบริษัทกับผู้ถือหุ้น และนักลงทุน

วิธีการแต่งตั้งกรรมการ : วิธีการแต่งตั้งกรรมการแต่ละรายต้องได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบ
เกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุม
และออกเสียงลงคะแนน

ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนากรรมการ

การพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายละเอียดการพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
1. นาย ประเสริฐ คันธมานนท์ (ประธานกรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	-
2. นาย สมศักดิ์ วรรณรักษา (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	-
3. นางสาว จิตติพร ฉาโสง (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	-
4. นาย ธาณินทร์ พรศิริวิเวช (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	ไม่เข้าร่วม	-
5. นางสาว ศิริพร ตั้งอดุลย์รัตน์ (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	-
6. นาง บงกช รุ่งกรไพศาล (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	ไม่เข้าร่วม	-
7. นาย พิษณุ พลายพลอยรัตน์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	ไม่เข้าร่วม	-
8. นาย ประกิจ เหล่าบุญเจริญ (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	-
9. นาย พิศุทธิ์ อาริมิตร (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	ไม่เข้าร่วม	-

ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการ

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท บริษัทได้กำหนดไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ให้คณะกรรมการบริษัทมีการประเมินผลการปฏิบัติงานตนเองอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เป็นประจำทุกปีโดยใช้แบบประเมินตนเอง (Board Self-Assessment) ซึ่งเป็นแบบประเมินที่สอดคล้องกับแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่มีการปรับปรุง เพื่อช่วยให้คณะกรรมการใช้เป็นกรอบในการตรวจสอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของคณะกรรมการ และร่วมกันพิจารณาผลงาน ปัญหา และอุปสรรคในการดำเนินงานต่างๆ ในระหว่างปีที่ผ่านมา ตลอดจนปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการให้สอดคล้องกับแนวนโยบายที่กำหนดไว้ โดยเลขานุการบริษัทจะนำเสนอแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ ส่งให้คณะกรรมการทุกคนประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีทั้งแบบคณะและรายบุคคล ซึ่งภายหลังที่คณะกรรมการแต่ละคนประเมินเสร็จเรียบร้อยแล้ว จะนำเสนอแบบประเมินกลับมายังเลขานุการบริษัท เพื่อรวบรวมผลคะแนนการประเมินของกรรมการแต่ละคน และสรุปผลวิเคราะห์การประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทในรอบปี และรายงานให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กล่าวข้างต้น ซึ่งการตอบแบบสอบถามการประเมินผลการปฏิบัติงานตนเองของคณะกรรมการจะกำหนดให้กรรมการแต่ละท่านเป็นผู้ตอบและส่งให้เลขานุการบริษัทนำมาสรุปและนำเสนอผลการประเมินต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อนำผลประเมินมาใช้ในการพิจารณาความเหมาะสมขององค์ประกอบคณะกรรมการ และทบทวนผลงาน ปัญหาและอุปสรรคต่างๆ ในระหว่างปีที่ผ่านมา และช่วยให้การทำงานของคณะกรรมการบริษัทมีประสิทธิภาพมากขึ้น นอกจากนี้ยังช่วยปรับปรุงความสัมพันธ์ระหว่างคณะกรรมการบริษัทกับฝ่ายจัดการอีกด้วย คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ซึ่งผ่านการกลั่นกรอง

และให้ความเห็นชอบโดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนโดยแบบประเมินแบ่งเป็น 3 แบบ ได้แก่ แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการทั้งคณะแบบประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อย และแบบประเมินตนเองของกรรมการรายบุคคล โดยเกณฑ์การประเมินผลคะแนนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ แบ่งออกเป็น 5 ระดับ คือ

ระดับคะแนน

ระดับ 3.51 – 4.00	ดีมาก
ระดับ 2.51 – 3.50	ดี
ระดับ 1.51 – 2.50	พอใช้
ระดับ 0.00 – 1.50	ควรปรับปรุง

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

ทั้งนี้ ในปี 2568 ผลการประเมินสรุปได้ว่าคณะกรรมการบริษัทปฏิบัติหน้าที่ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท ตลอดจนมีการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพครบถ้วนเหมาะสมตามสถานการณ์ปัจจุบัน โดยมีผลการปฏิบัติงานดังนี้

การประเมินตนเองของคณะกรรมการแบบทั้งคณะ ประจำปี 2568 ในภาพรวมเห็นว่าประสิทธิภาพในการทำงานอยู่ในเกณฑ์ “ดีมาก” มีผลคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 3.41 โดยผลการประเมินแยกตามหัวข้อประเมิน มีรายละเอียดดังนี้

- โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ ผลคะแนนเฉลี่ย 3.31
- บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ผลคะแนนเฉลี่ย 3.30
- การประชุมคณะกรรมการ ผลคะแนนเฉลี่ย 3.64
- การทำหน้าที่ของกรรมการ ผลคะแนนเฉลี่ย 3.56
- ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ ผลคะแนนเฉลี่ย 3.41
- การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร ผลคะแนนเฉลี่ย 3.25

การประเมินตนเอง-คณะกรรมการรายบุคคล ผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการแบบรายบุคคล ประจำปี 2568 ในภาพรวมเห็นว่าประสิทธิภาพในการทำงานอยู่ในเกณฑ์ “ดีมาก” มีผลคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 3.49 โดยผลการประเมินแยกตามหัวข้อประเมิน มีรายละเอียดดังนี้

- โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ ผลคะแนนเฉลี่ย 3.43
- การประชุมคณะกรรมการ ผลคะแนนเฉลี่ย 3.42
- บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ผลคะแนนเฉลี่ย 3.63
- การรายงานของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน 3.36

การประเมินตนเอง-คณะกรรมการชุดย่อยแบบทั้งคณะ ผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อย ประจำปี 2568 โดยผลคะแนนแต่ละ คณะมีรายละเอียดดังนี้

• ผลการประเมินคณะกรรมการตรวจสอบ

- โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการตรวจสอบ ผลคะแนนเฉลี่ย 3.47
- การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ผลคะแนนเฉลี่ย 3.61
- บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ ผลคะแนนเฉลี่ย 3.25
- การรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ผลคะแนนเฉลี่ย 3.46

• ผลการประเมินคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

- โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ผลคะแนนเฉลี่ย 3.67
- การประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ผลคะแนนเฉลี่ย 3.36
- บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ผลคะแนนเฉลี่ย 3.25
- การรายงานของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ผลคะแนนเฉลี่ย 3.38

8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

จำนวนการประชุมของคณะกรรมการบริษัท ในรอบปีที่ผ่านมา (ครั้ง) : 9

การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (AGM) : 26 เม.ย. 2566

การประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น (EGM) : ไม่มี

รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	การเข้าร่วมประชุมของกรรมการ			เข้าประชุม AGM			เข้าประชุม EGM		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1. นาย ประเสริฐ คันธมานนท์ (ประธานกรรมการ)	9	/	9	1	/	1	N/A	/	N/A
2. นาย สมศักดิ์ วรรักษา (กรรมการ)	9	/	9	1	/	1	N/A	/	N/A
3. นางสาว ฐิติพร ฉาโธสง (กรรมการ)	9	/	9	1	/	1	N/A	/	N/A
4. นาย ธาณินทร์ พรศิริธิเวช (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	9	/	9	1	/	1	N/A	/	N/A
5. นางสาว ศิริพร ตั้งอดุลย์รัตน์ (กรรมการ)	9	/	9	1	/	1	N/A	/	N/A
6. นาง บงกช รุ่งกรไพศาล (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	9	/	9	1	/	1	N/A	/	N/A
7. นาย พิษณุ พลายุพลอยรัตน์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	9	/	9	1	/	1	N/A	/	N/A
8. นาย ประกิจ เหล่าบุญเจริญ (กรรมการ)	9	/	9	1	/	1	N/A	/	N/A
9. นาย พิศุทธิ์ อาริมิตร (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	8	/	8	1	/	1	N/A	/	N/A
10. ดร. อิสระ อัคราพิทักษ์ (กรรมการ)	7	/	7	1	/	1	N/A	/	N/A
11. นาย นิติ เนื่องจำนงค์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	3	/	3	1	/	1	N/A	/	N/A
12. นาย จารุวัฒน์ เสวตพัชรภรณ์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	8	/	8	1	/	1	N/A	/	N/A

รายละเอียดการสรุปสัดส่วนการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	อัตราการเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท	อัตราการเข้าประชุม AGM	อัตราการเข้าประชุม EGM
1. นาย ประเสริฐ คันธมานนท์ (ประธานกรรมการ)	9/9 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
2. นาย สมศักดิ์ วรรณรักษา (กรรมการ)	9/9 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
3. นางสาว จูติพร ฉาโธสง (กรรมการ)	9/9 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
4. นาย ธาณินทร์ พรศิริวิเศษ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	9/9 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
5. นางสาว ศิริพร ตั้งอดุลย์รัตน์ (กรรมการ)	9/9 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
6. นาง บงกช รุ่งกรไพศาล (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	9/9 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
7. นาย พิษณุ พลายุพลรัตน์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	9/9 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
8. นาย ประกิจ เหล่าบุญเจริญ (กรรมการ)	9/9 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
9. นาย พิศุทธิ์ อาริมิตร (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	8/8 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
10. ดร. อิสระ อัคราพิทักษ์ (กรรมการ)	7/7 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
11. นาย นิติ เนื่องจำนงค์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	3/3 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
12. นาย จารุวัฒน์ เสวตพัชรภรณ์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	8/8 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย	(100.00%)	100.00%	N/A

รายละเอียดสาเหตุกรณีที่กรรมการบริษัทไม่สามารถเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท

กรรมการแจ้งลาออก

คำตอบแทนของคณะกรรมการ

ลักษณะคำตอบแทนของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดนโยบายในการกำหนดคำตอบแทนกรรมการ โดยคำนึงถึงความเหมาะสมประการต่าง ๆ ได้แก่ ภารกิจ ความรับผิดชอบ และการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการที่ก่อให้เกิดประโยชน์แก่บริษัทฯ และพิจารณาเปรียบเทียบกับคำจ่ายคำตอบแทน

กรรมการของบริษัทในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งเป็นบริษัทที่มีขนาดธุรกิจใกล้เคียงกันหรืออยู่ในกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกันกับ บริษัทฯ รวมถึงความเหมาะสมเพียงพอที่จะจูงใจและ รักษากรรมการที่มีคุณภาพให้อยู่กับบริษัทฯ โดยคณะกรรมการบริษัทจะนำเสนอต่อที่ ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ กำหนดค่าตอบแทนกรรมการประจำปี โดยเงื่อนไขและหลักเกณฑ์ในการจ่ายให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการบริษัท

องค์ประกอบของการจ่ายค่าตอบแทน

1. ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน
2. ค่าตอบแทนที่เป็นผลประโยชน์อื่นใดหรือไม่ ทั้งนี้รวมถึงสวัสดิการที่ให้กับพนักงานทั่วไป

หลักเกณฑ์การกำหนดค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน ประกอบด้วย

1. ค่าตอบแทนรายเดือน ซึ่งเป็นไปตามภาระหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการแต่ละคน
2. ค่าเบี้ยประชุม ซึ่งจ่ายค่าเบี้ยประชุมเมื่อเข้าร่วมประชุมในแต่ละครั้งเท่านั้น

1. ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

คณะกรรมการบริษัท

ตำแหน่ง	ค่าตอบแทนรายเดือน	เบี้ยประชุม/รายครั้ง
ประธานกรรมการบริษัท	22,000	15,000
กรรมการบริษัทที่ไม่เป็นผู้บริหาร	12,000	10,000
กรรมการบริษัทที่เป็นผู้บริหาร	-	10,000

คณะกรรมการตรวจสอบ

ตำแหน่ง	ค่าตอบแทนรายเดือน	เบี้ยประชุม/รายครั้ง
ประธานกรรมการตรวจสอบ	10,000	15,000
กรรมการตรวจสอบ	8,000	10,000

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

ตำแหน่ง	ค่าตอบแทนรายเดือน	เบี้ยประชุม/รายครั้ง
ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	-	20,000
กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนที่ไม่เป็นผู้บริหาร	-	15,000
กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนที่เป็นผู้บริหาร	-	8,000

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ตำแหน่ง	ค่าตอบแทนรายเดือน	เบี้ยประชุม/รายครั้ง
ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	-	8,000
กรรมการบริหารความเสี่ยง(ที่ไม่เป็นผู้บริหาร)	-	5,000
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	-	-

คณะกรรมการบริหาร

ตำแหน่ง	ค่าตอบแทนรายเดือน	เบี้ยประชุม/รายครั้ง
ประธานกรรมการบริหาร (ที่ไม่เป็นผู้บริหาร)	10,000	8,000
กรรมการบริหาร	-	-

2. ค่าตอบแทนที่เป็นผลประโยชน์อื่นใดหรือไม่ ทั้งนี้ไม่รวมถึงสวัสดิการที่ให้กับพนักงานทั่วไป

- มีประกันภัยความรับผิดชอบกรรมการและเจ้าหน้าที่ระดับบริหาร

คำตอบแทนของคณะกรรมการ

รายละเอียดคำตอบแทนของกรรมการแต่ละรายบุคคลในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุม ต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
1. นาย ประเสริฐ คันธมานนท์ (ประธานกรรมการ)			414,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (ประธานกรรมการ)	304,000.00	110,000.00	414,000.00	ไม่มี	
2. นาย สมศักดิ์ วรรณรักษา (กรรมการ)			100,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	100,000.00	0.00	100,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	N/A	N/A	N/A	-	
3. นางสาว อูทิพร ฉาไธสง (กรรมการ)			100,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	100,000.00	0.00	100,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	N/A	N/A	N/A	-	
4. นาย ธาณินทร์ พรศิริวิเศษ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			460,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	280,000.00	100,000.00	380,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	20,000.00	N/A	20,000.00	-	
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน (ประธานกรรมการชุดย่อย)	60,000.00	N/A	60,000.00	-	
5. นางสาว ศิริพร ตั้งอดุลย์รัตน์ (กรรมการ)			370,000.00		0.00

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุม ต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	260,000.00	110,000.00	370,000.00	-	
6. นาง บงกช รุ่งกรไพศาล (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			469,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	284,000.00	110,000.00	394,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	30,000.00	N/A	30,000.00	-	
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน (ประธานกรรมการชุดย่อย)	45,000.00	N/A	45,000.00	-	
7. นาย พิษณุ พลายพลอยรัตน์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			383,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	248,000.00	100,000.00	348,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	20,000.00	N/A	20,000.00	-	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน (กรรมการชุดย่อย)	15,000.00	N/A	15,000.00	-	
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน (กรรมการชุดย่อย)	N/A	N/A	N/A	-	
8. นาย ประกิจ เหล่าบุญเจริญ (กรรมการ)			56,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	40,000.00	0.00	40,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (ประธานกรรมการบริหาร)	N/A	N/A	N/A	-	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน (กรรมการชุดย่อย)	N/A	N/A	N/A	-	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน (กรรมการชุดย่อย)	16,000.00	N/A	16,000.00	-	
9. นาย พิศุทธิ์ อารมิตร์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			0.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน (ประธานกรรมการชุดย่อย)	N/A	N/A	N/A	-	
10. ดร. อิสระ อัคราพิทักษ์ (กรรมการ)			146,400.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	116,400.00	0.00	116,400.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (ประธานกรรมการบริหาร)	N/A	N/A	N/A	-	
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน (กรรมการชุดย่อย)	30,000.00	N/A	30,000.00	-	
11. นาย นิติ เนื่องจันทน์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			0.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	N/A	N/A	N/A	-	
12. นาย จารุวัฒน์ เสวตพัชราภรณ์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			159,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	65,000.00	70,000.00	135,000.00	-	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน (ประธานกรรมการชุดย่อย)	24,000.00	N/A	24,000.00	-	

รายละเอียดสรุปคำตอบแทนแต่ละรายการกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อคณะกรรมการ	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่ เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)
1. คณะกรรมการบริษัท	1,797,400.00	600,000.00	2,397,400.00
2. คณะกรรมการตรวจสอบ	70,000.00	N/A	70,000.00
3. คณะกรรมการบริหาร	N/A	N/A	N/A
4. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	151,000.00	N/A	151,000.00
5. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน	39,000.00	N/A	39,000.00

คำตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจ่ายของกรรมการบริษัท

คำตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจ่าย ของกรรมการบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา : 0.00
ผ่านมา
(บาท)

8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทมีบริษัทย่อยและบริษัทร่วมหรือไม่ : มี

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : ไม่มี / อยู่ระหว่างดำเนินการ

กลไกในการกำกับดูแลการจัดการและ รับผิดชอบการดำเนินงานใน : การส่งตัวแทนไปเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุม
บริษัทย่อยและ บริษัทร่วมที่อนุมัติโดยคณะกรรมการ ตามสัดส่วนการถือครองหุ้น, การกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่
และความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารที่เป็นตัวแทนของ
บริษัทในการกำหนดนโยบายที่สำคัญ

บริษัทจะลงทุนในบริษัทที่มีวัตถุประสงค์ในการประกอบธุรกิจเช่นเดียวกับธุรกิจหลักของบริษัท หรือกิจการที่มีลักษณะใกล้เคียงกัน หรือกิจการที่สนับสนุนกิจการของบริษัท อันจะทำให้บริษัทมีผลประโยชน์หรือผลกำไรเพิ่มมากขึ้น หรือลงทุนในธุรกิจที่เอื้อประโยชน์ (Synergy) ให้กับบริษัท โดยสามารถสนับสนุนการดำเนินธุรกิจหลักของบริษัทให้มีความครบวงจรมากยิ่งขึ้น เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของบริษัท ทั้งนี้ คณะกรรมการอาจพิจารณาการลงทุนในธุรกิจอื่นนอกเหนือจากธุรกิจหลักหรือธุรกิจอื่นของบริษัท หากคณะกรรมการบริษัทเห็นว่าธุรกิจดังกล่าวเป็นธุรกิจที่มีศักยภาพและการลงทุนดังกล่าวเป็นประโยชน์แก่บริษัท และผู้ถือหุ้นโดยรวม ในการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม บริษัทจะส่งกรรมการหรือผู้บริหารที่มีคุณสมบัติและประสบการณ์ที่เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจเพื่อเป็นตัวแทนในการบริหารกิจการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมนั้นๆ เพื่อกำหนดนโยบายที่สำคัญและควบคุมการดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมดังกล่าว

ทั้งนี้ กรรมการซึ่งเป็นตัวแทนของบริษัทจะต้องทำหน้าที่ในการกำกับดูแลบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม ให้บริหารจัดการหรือดำเนินงานต่างๆ ตามนโยบายที่บริษัทกำหนด รวมถึงจะต้องใช้ดุลยพินิจตามมติของที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทที่อนุมัติในเรื่องที่สำคัญของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัท และเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัท

8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้ง ทางผล : มี

ประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

ตามหลักการการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทควรจัดความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างรอบคอบด้วย ความซื่อสัตย์สุจริตมีเหตุผล และเป็นอิสระ รวมทั้งปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน เพื่อประโยชน์ของบริษัทโดยรวมเป็นสำคัญซึ่งผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมอาจก่อให้เกิด ความขัดแย้งทางผลประโยชน์และอาจนำไปสู่การถ่ายเทผลประโยชน์ของบริษัท

ดังนั้นเพื่อให้การปฏิบัติ หน้าที่ของบุคลากรของ บริษัทแอฟฟลิแคด จำกัด ผมหาชน) เป็นไปด้วยความโปร่งใส ไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทาง ผลประโยชน์ และเป็นประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทและผู้ถือหุ้นทุกราย และหลีกเลี่ยงการทำรายการที่เกี่ยวข้องกับตนเองที่อาจก่อให้เกิด ความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับ บริษัท หรือในกรณีที่จำเป็นต้องทำรายการเช่นนั้น คณะกรรมการ บริษัท จะดูแลให้การทำการงานนั้น มีความ โปร่งใส เที่ยงธรรม เสมอเหมือนการทำรายการกับบุคคลภายนอก

บริษัทถือเป็นนโยบายสำคัญที่จะไม่ให้เกิดการ ผู้บริหาร และพนักงานใช้โอกาสจากการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานบริษัท แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน จะดูแลให้มีการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ จึงกำหนดเป็นข้อปฏิบัติสำหรับกรรมการผู้บริหาร และพนักงานของ บริษัท และการเปิดเผยรายการความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้บุคลากรทุกระดับในบริษัทฯ ดังนี้

1. **กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน**พึงละเว้นการประกอบกิจการอันมีสภาพเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัท ย่อยไม่ว่าจะกระทำเพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้อื่น ซึ่งอาจเป็นผลเสียหายต่อบริษัทไม่ว่าโดยตรงหรืออ้อม หรือเข้าเป็นหุ้นส่วน หรือผู้ถือหุ้นที่มีอำนาจตัดสินใจ หรือผู้บริหารในกิจการที่เป็นการแข่งขัน หรือมีลักษณะเดียวกันกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย เว้นแต่จะสามารถแสดงได้ว่ามีกลไกที่จะทำให้เชื่อมั่นได้ว่าการดำเนินการดังกล่าวจะไม่ส่งผลกระทบต่อบริษัท รวมทั้งจะมีมาตรการที่เป็นไปเพื่อประโยชน์ที่ดีที่สุดของบริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวม
2. **กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน**พึงละเว้นการถือหุ้นในกิจการคู่แข่งของบริษัทฯ ซึ่งเป็นจำนวนที่มีนัยสำคัญหากการกระทำดังกล่าวจะทำให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานไม่สามารถกระทำการ หรือละเว้นการกระทำที่ควรทำตามหน้าที่ หรือมีผลกระทบต่องานในหน้าที่ ในกรณีที่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานได้หุ้นนั้นมาก่อนการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน หรือก่อนที่จะเข้าไปทำธุรกิจนั้น หรือเป็นการได้มาโดยทางมรดก กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องรายงานให้ บริษัทฯ ทราบทันทีตามวิธีการที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด
3. **กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน**ควรเปิดเผยรายการธุรกิจหรือกิจการที่ประกอบขึ้นเป็นส่วนตัว หรือกับครอบครัว หรือญาติพี่น้อง หรือผู้อยู่ในอุปการะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งผลประโยชน์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย ได้ เช่น
 - การร่วมลงทุนหรือมีผลประโยชน์กับผู้ค้าที่ประกอบธุรกิจกับบริษัทฯ หรือลูกค้าของบริษัทฯ
 - การดำรงตำแหน่งใดๆหรือแม้แต่การเป็นที่ปรึกษาของผู้ค้าที่ประกอบธุรกิจกับบริษัทฯ หรือลูกค้าของบริษัทฯ
 - การทำการค้าสินค้าหรือการให้บริการกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยโดยตรง หรือทำการผ่านผู้อื่น
4. **กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน**จะไม่แสวงหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น โดยอาศัยข้อมูลอันเป็นความลับของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย เช่น แผนงาน รายได้ มติที่ประชุม การคาดคะเนทางธุรกิจ ผลงานจากการทดลองค้นคว้าการประมูลราคาเพื่อประโยชน์ส่วนตน ไม่ว่าจะทำให้บริษัทฯ ได้รับความเสียหายหรือไม่ก็ตาม รวมถึงจะต้องปฏิบัติตามนโยบายการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ โดยเคร่งครัด

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อข้อมูลภายใน เพื่อ : ไม่มี / อยู่ระหว่างดำเนินการ

แสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

บริษัท ตระหนักและเล็งเห็นความสำคัญต่อการดำเนินการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) เพื่อเสริมสร้างความมั่นใจให้กับผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง โดยคำนึงถึงการเจริญเติบโตของมูลค่าบริษัท ในระยะยาว อีกทั้ง คณะกรรมการบริษัทยังได้ตระหนักถึงความสำคัญของการนำข้อมูลภายในของบริษัท ไปใช้เพื่อประโยชน์ ส่วนตน คณะกรรมการและผู้บริหารของบริษัท จึงเห็นควรให้มีการกำหนดมาตรการควบคุมดูแลการใช้ข้อมูลภายในของบริษัท เพื่อให้บริษัท มีการดำเนินงานที่โปร่งใสตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานจะต้องรักษาความลับ/ข้อมูลภายในของบริษัท และต้องไม่นำข้อมูลดังกล่าวไปเปิดเผยหรือแสวงหาผลประโยชน์แก่ตนเองหรือเพื่อประโยชน์แก่บุคคลอื่นไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมและไม่ว่าจะได้รับผลตอบแทนหรือไม่ก็ตาม
2. บริษัทจัดให้มีการเก็บสารสนเทศที่สำคัญที่ยังไม่ได้เปิดเผยไว้เป็นความลับ โดยจำกัดให้รู้เฉพาะผู้บริหาร และเปิดเผยต่อเจ้าหน้าที่ของบริษัท ตามความจำเป็นเท่าที่ต้องทราบ
3. กรณีที่บริษัทจำเป็นต้องทำการเปิดเผยข้อมูลภายในต่อพนักงานในบริษัท เป็นวงกว้าง บริษัท จะต้องแจ้งให้พนักงานทราบว่า เป็นข้อมูลที่ เป็นความลับและมีข้อจำกัดในการนำไปใช้
4. ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัท รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว ใช้ข้อมูลภายในของบริษัท ที่มีหรืออาจมีผลกระทบต่อการเปลี่ยนแปลงราคาของหลักทรัพย์ของบริษัท ซึ่งยังมิได้เปิดเผยต่อสาธารณชน เพื่อทำการซื้อ ขาย เสนอซื้อ เสนอขาย หรือชักชวนให้บุคคลอื่นซื้อ ขาย เสนอซื้อหรือเสนอขายหลักทรัพย์ของบริษัท ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ก่อนที่ข้อมูลนั้นจะได้มีการเปิดเผยต่อสาธารณชน ไม่ว่าการกระทำดังกล่าวจะกระทำเพื่อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น หรือเพื่อให้ผู้อื่นกระทำดังกล่าวโดยตนได้รับประโยชน์ตอบแทน ผู้ใดฝ่าฝืนจะถูกลงโทษตามมาตรการทางวินัยของบริษัท
5. บริษัทกำหนดห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ที่ได้รับทราบข้อมูลภายในเปิดเผยข้อมูลภายในต่อบุคคลภายนอก หรือบุคคลที่ไม่มีหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง และห้ามกรรมการและผู้บริหารของบริษัท รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าวทำการซื้อ-ขายหุ้นของบริษัท ในช่วงเวลา 1 เดือน ก่อนที่บริษัทจะเผยแพร่การการเงิน และภายใน 24 ชั่วโมงหลังจากการเปิดเผยงบการเงิน หรือเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญอื่นๆ สู่อารชน
6. บริษัทจัดให้ความรู้แก่กรรมการ และผู้บริหารของบริษัท เพื่อให้รับทราบถึงหน้าที่ในการรายงานการถือหลักทรัพย์ของตน คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะในบริษัท ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม (“พรบ. หลักทรัพย์”) และตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการ ก.ล.ต. ที่ สจ. 12/2552 เรื่องการจัดทำและเปิดเผยรายงานการถือหลักทรัพย์ของกรรมการ ผู้บริหารและผู้สอบบัญชี และบทกำหนดโทษตามมาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535
7. บริษัท กำหนดให้ กรรมการ ผู้บริหาร รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ของบริษัท ต่อ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 แห่งพรบ. หลักทรัพย์ และประกาศสำนักงานคณะกรรมการ ก.ล.ต. ที่สจ. 12/2552 เรื่อง การจัด ทำและเปิดเผยรายงานการ ถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการ ผู้บริหาร และผู้สอบบัญชี และจัดส่งสำเนารายงานนี้ให้แก่ บริษัท ในวันเดียวกับที่ ส่งรายงานต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

การดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้าน ทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ : มี
ผ่านหรือไม่

รูปแบบการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน : การทบทวนความเหมาะสมในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน

บริษัท แอปพลิแคด จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (“บริษัท”) มีความตั้งใจและมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม และรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทโดยปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี หลักธรรมาภิบาล และจริยธรรม

และจรรยาบรรณในดำเนินธุรกิจอย่างเคร่งครัดและสามารถตรวจสอบได้
จริยธรรมและจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท

นโยบายต่อต้านคอร์รัปชันฉบับนี้ถือเป็นส่วนเพิ่มเติมของหลัก

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้คณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัททุกระดับ ต้องไม่ดำเนินการหรือกระทำการใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชันใดๆ ทั้งสิ้น
2. เพื่อส่งเสริมบทบาท และการมีส่วนร่วมของคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัททุกระดับและผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจ ให้ไม่เพิกเฉยต่อการคอร์รัปชัน รวมทั้งป้องกันและต่อต้านการคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
3. เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในองค์กรและภายนอกองค์กรในการดำเนินธุรกิจร่วมกันด้วยความซื่อสัตย์สุจริต

คำนิยาม

การทุจริตคอร์รัปชัน หรือ คอร์รัปชัน (Corruption) หมายถึง การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติในตำแหน่งหน้าที่ หรือใช้อำนาจหน้าที่โดยมิชอบ เพื่อแสวงหาประโยชน์อันมิควรในรูปแบบต่างๆ ทั้งทางตรงและทางอ้อม ไม่ว่าจะเป็นการให้หรือรับสินบน การนำเสนอ การให้คำมั่นว่าจะให้ การขอหรือเรียกร้อง ซึ่ง เงิน ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใดซึ่งไม่เหมาะสม กับเจ้าหน้าที่ของรัฐ หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานเอกชน หรือบุคคลอื่นใดที่ดำเนินธุรกิจกับบริษัทเพื่อให้บุคคลดังกล่าวกระทำหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ อันเป็นการให้ได้มาซึ่งธุรกิจ หรือเพื่อเอื้อประโยชน์อื่นใดที่ไม่เหมาะสมทางธุรกิจ

หลักการของนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน

ห้ามมิให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทดำเนินการหรือมีส่วนเกี่ยวข้องในการคอร์รัปชัน หรือยอมรับการคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ทั้งทางตรงและทางอ้อม ประกอบไปด้วย การรับ การเสนอ และการให้เงิน (รวมถึงเงินบริจาค เงินเรียไ้ และผลประโยชน์ที่สามารถเปลี่ยนเป็นเงินตรา) ของขวัญ สิ่งของ การเลี้ยงรับรองและผลประโยชน์อื่นใด ในเชิงที่เป็นการเอื้อ ผลประโยชน์ที่ไม่เหมาะสมให้แก่ตนเอง ครอบครัว เพื่อน และธุรกิจ จากบุคคล นิติบุคคล หรือหน่วยงานที่ทำธุรกิจกับบริษัทและบริษัทย่อย ทั้งนี้ บริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะปลูกฝัง และส่งเสริมให้บริษัทมีวัฒนธรรมองค์กรที่ปราศจากการคอร์รัปชัน และให้มีการสอบทานการปฏิบัติตามนโยบายฉบับนี้อย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนทบทวนแนวทางการปฏิบัติ และข้อกำหนดในการดำเนินการเพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับของบริษัท

ขอบเขต

นโยบายต่อต้านคอร์รัปชันฉบับนี้ครอบคลุมการดำเนินงานของกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัททุกระดับกับผู้มีส่วนได้เสีย ผู้ขายสินค้าหรือบริการ ตัวแทน ตัวกลาง ผู้รับจ้างอิสระ ที่ปรึกษา คู่ค้า คู่แข่ง เจ้าหนี้ ลูกหนี้ หน่วยงานราชการ หน่วยงานเอกชน

หน้าที่และความรับผิดชอบ

1. คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ในการพิจารณาและอนุมัตินโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน กำกับดูแลให้มีระบบที่สนับสนุนการต่อต้านคอร์รัปชันที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่าคณะกรรมการบริหารได้ตระหนักและให้ความสำคัญกับการต่อต้านคอร์รัปชัน และปลูกฝังจนเป็นวัฒนธรรมขององค์กร และเพื่อให้พนักงานของบริษัททุกระดับได้เข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญของปัญหาที่เกิดขึ้นจากการคอร์รัปชัน
2. คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่ในการสอบทานระบบรายงานทางการเงินและบัญชี ระบบควบคุมภายใน ระบบตรวจสอบภายใน และระบบการบริหารความเสี่ยงเพื่อให้มั่นใจว่ามีความรัดกุม เหมาะสม ทันสมัย และมีประสิทธิภาพในการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน
3. คณะกรรมการบริหารและฝ่ายบริหาร มีหน้าที่ในการกำหนดนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัททำการพิจารณาและอนุมัติ รวมไปถึงกำหนดให้มีระบบและให้การส่งเสริม สนับสนุนนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยจะต้องสื่อสารไปยังพนักงานของบริษัททุกระดับ เพื่อสนับสนุนให้พนักงานนำแนวทางการปฏิบัติไปใช้ทั่วทั้งองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งทบทวนความเหมาะสมของระบบและมาตรการต่างๆ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
4. คณะทำงานบริหารความเสี่ยงมีหน้าที่ประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อสรุปผลความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชันที่อาจเกิดขึ้นในแต่ละกระบวนการอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงเสนอมาตรการป้องกัน แก้ไขที่ชัดเจน เหมาะสม และนำเสนอรายงานต่อคณะกรรมการบริหารและคณะกรรมการบริษัทต่อไป

ผู้ตรวจสอบภายในมีหน้าที่และรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามแผนการตรวจสอบภายในที่กำหนดไว้ตามแผนการประเมินความเสี่ยง เสนอรายงานการตรวจสอบระบบการควบคุมภายในและจัดทำผลการประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตที่เกิดจากการตรวจสอบระบบการควบคุมภายใน ให้คณะกรรมการตรวจสอบได้รับทราบ ผู้ตรวจสอบภายในต้องปฏิบัติหน้าที่ตามที่คณะกรรมการตรวจสอบได้มอบหมายในเรื่องการตรวจสอบการทุจริตที่เกี่ยวข้องกับบริษัทนอกเหนือจากแผนการตรวจสอบภายในที่ได้กำหนดไว้ นอกจากนี้ ผู้ตรวจสอบภายในต้องตรวจสอบและสอบทานการปฏิบัติงานว่าเป็นไปอย่างถูกต้อง ตรงตามนโยบาย แนวปฏิบัติ อำนาจดำเนินการ ระเบียบปฏิบัติ และกฎหมาย ข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแล เพื่อให้มั่นใจว่ามีระบบการควบคุมภายในที่มีความเหมาะสม เพียงพอต่อความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชันที่อาจเกิดขึ้น และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

แนวทางการปฏิบัติงานตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน คณะกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานต้องปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัด ห้ามเข้าไปเกี่ยวข้องกับเรื่องคอร์รัปชันทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม ดังนี้

1. ไม่ทำพฤติกรรมใด ที่เป็นการแสดงถึงเจตนาว่าเป็นการทุจริตคอร์รัปชัน การให้ หรือรับสินบนแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐและเอกชน หรือผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับบริษัทเพื่อให้ได้มาหรือคงไว้ซึ่งธุรกิจหรือข้อได้เปรียบทางการแข่งขัน หรือเพื่อประโยชน์ของตนเองและผู้ที่เกี่ยวข้อง
2. ไม่ละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทโดยถือเป็นหน้าที่ที่ต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ
3. บริษัทจะให้ความสำคัญและคุ้มครองบุคคลที่ปฏิเสธการคอร์รัปชัน หรือแจ้งเบาะแสเรื่องการคอร์รัปชันให้กับบริษัทตามที่กำหนดไว้ในมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการรายงานการทุจริตคอร์รัปชัน
4. ผู้ที่กระทำการทุจริตคอร์รัปชัน เป็นการกระทำผิดจรรยาบรรณ ซึ่งจะต้องได้รับการพิจารณาบทลงโทษ ตามระเบียบว่าด้วยวินัยพนักงานของบริษัทที่กำหนดไว้ และอาจได้รับโทษตามกฎหมายหากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย
5. บริษัทตระหนักถึงความสำคัญในการเผยแพร่ ให้ความรู้ และทำความเข้าใจกับบุคคลที่ต้องปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทหรืออาจเกิดผลกระทบต่อบริษัทในเรื่องที่ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันนี้
6. บริษัทจัดให้มีกระบวนการตรวจสอบและระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันมิให้มีการคอร์รัปชัน
7. เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการดำเนินการในเรื่องที่มีความเสี่ยงสูงกับการทุจริตคอร์รัปชัน กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความระมัดระวังในเรื่องดังต่อไปนี้

7.1. การให้ความช่วยเหลือทางการเงิน

การให้ความช่วยเหลือทางการเงิน หมายถึง การให้การสนับสนุนทางการเงิน สิ่งของและ/หรือ การเข้าร่วมกิจกรรม ตลอดจนการส่งเสริมให้พนักงานเข้าร่วมกิจกรรมทางการเงินในนามบริษัท เพื่อให้ได้มาซึ่งความได้เปรียบทางธุรกิจทางการค้า ทั้งนี้ บริษัทมีแนวปฏิบัติ ดังนี้

- บริษัทดำเนินธุรกิจอย่างเป็นกลางทางการเงิน โดยจะไม่ให้การสนับสนุนหรือกระทำการอันเป็นการผูกฟัฟพรรคการเมืองใด พรรคการเมืองหนึ่ง
- บริษัทไม่สนับสนุนทางการเงินหรือสิ่งของให้แก่พรรคการเมือง นักการเมืองหรือผู้สมัครรับเลือกตั้งทางการเมืองใดๆ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเอื้อประโยชน์ทางธุรกิจให้กับบริษัท
- พนักงานมีสิทธิเสรีภาพส่วนบุคคลในการเข้าร่วมกิจกรรมทางการเงิน แต่จะต้องไม่แอบอ้างความเป็นพนักงาน หรือนำทรัพย์สิน อุปกรณ์ เครื่องมือใดๆ ของบริษัทและบริษัทยืมไปใช้เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการใดๆ ในทางการเมือง

7.2. การบริจาคเพื่อการกุศล และเงินสนับสนุน

การบริจาคเพื่อการกุศลและเงินสนับสนุนอาจทำให้เกิดความเสี่ยงต่อบริษัทเนื่องจากกิจกรรมดังกล่าวเกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินโดยไม่มีผลตอบแทนที่มีตัวตน และอาจจะใช้เป็นข้ออ้างหรือเส้นทางสำหรับการทุจริตคอร์รัปชัน และเพื่อไม่ให้เกิดการบริจาคเพื่อการกุศลและเงินสนับสนุน มีวัตถุประสงค์แอบแฝง บริษัทมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

- การบริจาคเพื่อการกุศลและเงินสนับสนุนทั้งในรูปแบบของการให้ความช่วยเหลือทางการเงินหรือรูปแบบอื่นๆ เช่น การให้ความรู้หรือสละเวลา เป็นต้น บริษัทสามารถกระทำได้โดยอาจเป็นส่วนหนึ่งในกิจกรรมตอบแทนสังคม ตลอดจนการประชาสัมพันธ์และเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่บริษัทโดยมิได้มุ่งหวังผลตอบแทนทางธุรกิจ
- การบริจacksonนั้นต้องพิสูจน์ได้ว่าเป็นไปเพื่อการกุศลดังกล่าวไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ต่างตอบแทนให้กับบุคคลใดหรือหน่วยงานใด
- เงินสนับสนุนนั้นต้องพิสูจน์ได้ว่าผู้จ่ายเงินสนับสนุนได้ทำกิจกรรมตามโครงการดังกล่าวจริง และเป็นการดำเนินการเพื่อสนับสนุนให้วัตถุประสงค์ของโครงการประสบผลสำเร็จ และก่อให้เกิดประโยชน์ต่อสังคมอย่างแท้จริง หรือเพื่อเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการดำเนินงานด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม
- เงินสนับสนุนนั้นต้องพิสูจน์ได้ว่าให้เงินสนับสนุนหรือประโยชน์อื่นใดที่สามารถคำนวณเป็นตัวเงินได้ เช่น การให้ที่พักและอาหาร เป็นต้น ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ต่างตอบแทนให้กับบุคคลใด หรือหน่วยงานใด

7.3. ของขวัญ ค่าใช้จ่ายเลี้ยงรับรอง และค่าใช้จ่ายอื่น

บริษัทตระหนักดีว่าการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับพันธมิตรทางธุรกิจเป็นสิ่งสำคัญที่จะนำมาซึ่งความสำเร็จอย่างต่อเนื่องของบริษัท บริษัทจึงได้กำหนดแนวปฏิบัติดังต่อไปนี้

- ไม่เป็นการกระทำโดยตั้งใจ เพื่อครอบงำ ชักนำ หรือตอบแทนบุคคลใดๆ เพื่อให้ได้มาซึ่งความได้เปรียบใดๆ ผ่านการกระทำไม่เหมาะสมหรือเป็นการแลกเปลี่ยนอย่างชัดเจนหรือแอบแฝงเพื่อให้ได้มาซึ่งการช่วยเหลือหรือผลประโยชน์
- เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ระเบียบ และหลักเกณฑ์ของบริษัทตามที่กำหนดไว้
- เป็นการให้ในนามบริษัท ไม่ใช่ในนามของพนักงาน และกระทำอย่างเปิดเผย ไม่ปกปิด
- ไม่เป็นของขวัญที่อยู่ในรูปของเงินสดหรือสิ่งเทียบเท่าเงินสด เช่น บัตรของขวัญ หรือบัตรกำนัล

- เหมาะสมกับสถานการณ์ เช่น การให้ของขวัญเล็กๆ น้อยๆ ในช่วงเทศกาลสงกรานต์ ตรุษจีน หรือปีใหม่ซึ่งถือเป็นธรรมเนียมปกติ
- ประเภท และมูลค่ามีความเหมาะสม และมอบให้ถูกต้องตามกาลเทศะ เช่น กรณีที่อยู่ในระหว่างการประกวดราคา งดการให้ของขวัญหรือเลี้ยงรับรองกับเจ้าหน้าที่รัฐ พนักงานของบริษัทหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- เป็นการให้อย่างเปิดเผย ไม่ปกปิด

1. ช่องทางการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน

บริษัทจัดให้มีช่องทางการสื่อสารที่หลากหลายเพื่อเปิดโอกาสให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียสามารถแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียนมายังบริษัทโดยผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียนจะต้องระบุรายละเอียดของเรื่องที่ต้องการแจ้ง พร้อมชื่อ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ ส่งมายังช่องทางการรับเรื่องตามที่บริษัทกำหนด ดังนี้

ช่องทางที่ 1 ผ่านช่องทางอีเมล E-mail

- ประธานกรรมการตรวจสอบ e-mail: independent@applicadthai.com
- ประธานคณะกรรมการบริหาร e-mail: Siriporn@applicadthai.com

ช่องทางที่ 2 ผ่านหนังสือเป็นลายลักษณ์อักษร

นำส่งถึง: ประธานกรรมการตรวจสอบ / เลขานุการบริษัท

บริษัท แอปพลิคัด จำกัด (มหาชน)

69 ซอยสุขุมวิท 68 ถนนสุขุมวิท แขวงบางนาเหนือ เขตบางนา กรุงเทพมหานคร 10260

ทั้งนี้ ทุกช่องทางการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน เลขานุการบริษัทจะทำหน้าที่ในการประสานงาน รวบรวมเรื่อง รับ-ส่งเรื่อง และติดตามผลการสอบสวน

1. มาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน
2. บริษัทจะเก็บข้อมูลและตัวตนของผู้แจ้งเบาะแส ผู้ร้องเรียนและผู้ถูกร้องเรียนเป็นความลับ โดยบุคคลที่เกี่ยวข้องที่ได้รับทราบเรื่องหรือข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียน จะต้องเก็บรักษาข้อมูลให้เป็นความลับและไม่เปิดเผยต่อบุคคลอื่น เว้นแต่ที่จำเป็นต้องเปิดเผยตามข้อกำหนดของกฎหมาย
3. บริษัทจะเปิดเผยข้อมูลเท่าที่จำเป็น โดยคำนึงถึงความปลอดภัย และความเสียหายของผู้รายงานแหล่งที่มาของข้อมูล หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง
4. ผู้แจ้งเบาะแส ผู้ร้องเรียน และผู้ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง จะได้รับความคุ้มครองสิทธิ ไม่ว่าจะเป็นพนักงานหรือบุคคลภายนอก เพื่อให้ได้รับความปลอดภัยและมีภูมิกำลัง
5. บริษัทจะไม่กระทำการใดๆ ที่ไม่เป็นธรรมต่อผู้แจ้งเบาะแส ผู้ร้องเรียน หรือผู้ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง เช่น การโยกย้ายเปลี่ยนตำแหน่ง การเปลี่ยนแปลงลักษณะงาน สถานที่ทำงาน การพักงาน การข่มขู่ การรบกวนการปฏิบัติงาน การเลิกจ้าง หรือกระทำการอื่นใดที่มีลักษณะเป็นการปฏิบัติอย่างไม่ถูกต้องและเป็นธรรม
6. ผู้ที่ได้รับความเสียหายจะได้รับการบรรเทาความเสียหายด้วยกระบวนการที่เหมาะสมและเป็นธรรม

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันรวม (กรณี)	0	0	0

การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

การดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแสในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแส ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่ / อยู่ระหว่างดำเนินการ
ไม่

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการแจ้งเบาะแส

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่ได้รับผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสรวม (กรณี)	0	0	0

8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

8.2.1 การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ (ครั้ง) : 4

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาง บงกช รุ่งกรไพศาล (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	4	/	4	4/4 (100.00%)
2. นาย ธาณินทร์ พรศิริวิเวช (กรรมการตรวจสอบ)	4	/	4	4/4 (100.00%)
3. นาย พิษณุ พลายพลอยรัตน์ (กรรมการตรวจสอบ)	4	/	4	4/4 (100.00%)
4. นาย นิติ เนื่องจำนงค์ (กรรมการตรวจสอบ)	2	/	2	2/2 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				100.00%

8.2.2 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

รายงานจากคณะกรรมการตรวจสอบ

ตามมติคณะกรรมการ บริษัท แอปพลิแคด จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2568

คณะกรรมการตรวจสอบ บริษัท แอปพลิแคด จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ประกอบด้วยกรรมการอิสระ 3 ท่าน ซึ่งเป็น ผู้ทรงคุณวุฒิด้านบัญชีการเงิน กฎหมายและธุรกิจ คณะกรรมการตรวจสอบทุกท่านมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ได้แก่ นางบงกช รุ่งกรไพศาล นายธานินทร์ พรศิริวิเวช และ นายพิษณุ พลายพลอยรัตน์ ทั้งนี้คณะกรรมการตรวจสอบได้รับการแต่งตั้งจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้ดำเนินการโดยมีขอบเขต หน้าที่ ความสำเร็จตามที่ได้รับมอบหมายตามที่ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งมีการสอบทานอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และสอดคล้องตามแนวปฏิบัติที่ดีของคณะกรรมการตรวจสอบ ข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำหรับปี 2567 คณะกรรมการตรวจสอบมีการประชุมทั้งสิ้น 4 ครั้ง โดยมีการตรวจสอบทุกท่านเข้าร่วมการประชุมคิดเป็นร้อยละ 100 โดยมีการหารือร่วมกับฝ่ายบริหาร ผู้ตรวจสอบภายใน ผู้สอบบัญชี และนำเสนอรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบเป็นวาระประจำ คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ที่มีสาระสำคัญโดยสรุป ดังต่อไปนี้

1. การสอบทานรายงานทางการเงิน คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาสอบทานข้อมูลทางการเงินประจำรายไตรมาส และงบการเงินประจำปี 2567 ของบริษัทร่วมกับฝ่ายบริหารและผู้สอบบัญชีของบริษัท โดยได้สอบถามผู้สอบบัญชีในเรื่องความถูกต้องครบถ้วนของงบการเงิน การปรับปรุงรายการบัญชีที่สำคัญที่มีผลต่อข้อมูลทางการเงิน งบการเงินและเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ (Key Audit Matters: KAM) ในรายงานผู้สอบบัญชี โดยคณะกรรมการตรวจสอบสรุปความเห็นว่าการจัดทำงบการเงิน รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลในหมายเหตุประกอบงบการเงินของบริษัทมีการจัดทำขึ้นอย่างถูกต้องครบถ้วน ทันเวลา และเชื่อถือได้ ซึ่งเป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน เพื่อเป็นประโยชน์ต่อผู้ใช้งบการเงิน ซึ่งผู้สอบบัญชีได้รายงานความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไข ผลการประเมินการควบคุมมีความเหมาะสม ไม่พบการปกปิดข้อมูลและสามารถทำงานได้อย่างเป็นอิสระ นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้ประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายบริหารของบริษัท 1 ครั้ง เพื่อพิจารณาขอบเขต และสอบถามถึงความเสี่ยงของรายการผิดปกติที่อาจเกิดขึ้นหรือที่พบระหว่างการตรวจสอบ

2. การรายการที่เกี่ยวข้องหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาเปิดเผยข้อมูลของบริษัทในกรณีที่เกิดรายการเกี่ยวโยง หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยยึดหลักความสมเหตุสมผลตามปกติธุรกิจ ความโปร่งใส การเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ ดังเช่นที่กำกับบุคคลภายนอกทั่วไป และมีความเห็นว่าการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทมีความเพียงพอและเป็นไปตามเงื่อนไขหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
3. การสอบทานการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานการบริหารจัดการความเสี่ยงของบริษัทในปี 2567 โดยให้พิจารณาครอบคลุมถึงสถานการณ์ทางเศรษฐกิจ และผลกระทบจากความผันผวนของค่าเงิน ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานการบริหารความเสี่ยงทางเศรษฐกิจที่อาจเกิดขึ้น เช่น สภาพคล่องทางการเงิน การบริหารจัดการลูกหนี้และการรับชำระหนี้ การประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ เป็นต้น รวมทั้งพิจารณาและสอบทานความเหมาะสมและประสิทธิภาพของกระบวนการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงกระบวนการบริหารอย่างเหมาะสม
4. การสอบทานการกำกับดูแลงานตรวจสอบภายใน คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานและทบทวนความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทพร้อมกับหน่วยงานตรวจสอบภายในมีความเป็นอิสระและฝ่ายบริหาร โดยให้หน่วยงานตรวจสอบภายในรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ โดยติดตามให้มีการแก้ไขปรับปรุงงานตามข้อเสนอแนะในรายงานผลการตรวจสอบ และข้อคิดเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบอย่างต่อเนื่อง รวมถึงปรับปรุงแก้ไขระบบการควบคุมภายในให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ โดยคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า บริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอ และมีประสิทธิภาพตามแนวทางหลักการควบคุมภายในที่ดีของ The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO)
5. การสอบทานการกำกับดูแลกิจการที่ดี คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานการปฏิบัติงานตามจรรยาบรรณทางธุรกิจ (Code of Conduct) เพื่อให้เกิดการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างเป็นระบบ และสอบทานนโยบายและกระบวนการแจ้งเบาะแสการกระทำผิด (Whistleblowing) เพื่อให้สามารถแจ้งข้อร้องเรียนสำหรับการปฏิบัติงานที่ไม่เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ มีการติดตามการเปลี่ยนแปลงของกฎระเบียบต่างๆ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทได้ปฏิบัติเป็นไปตามที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและมีจริยธรรม ก่อให้เกิดความเชื่อมั่นแก่ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน คู่ค้าและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย
6. การพิจารณาแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและการกำหนดค่าสอบบัญชี คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชี โดยพิจารณาถึงความพร้อม ขอบเขตการให้บริการ ความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชี และความเหมาะสมของอัตราค่าสอบบัญชี โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้ให้ความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อนำเสนอที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 โดยพิจารณาอนุมัติแต่งตั้งผู้สอบบัญชีจาก บริษัท กรินทร์ ออดิท จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทประจำปี 2567 ทั้งนี้ ผู้สอบบัญชีที่การเสนอรายชื่อเป็นผู้สอบบัญชีตามรายชื่อผู้สอบบัญชีที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยสรุป คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าการเงินของบริษัทได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน รายการที่เกี่ยวข้องกันเป็นไปตามหลักความสมเหตุสมผลตามปกติธุรกิจ ความโปร่งใส การเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ ดังเช่นที่กำกับบุคคลภายนอกทั่วไป การบริหารความเสี่ยงและระบบการควบคุมภายในเพียงพอและมีประสิทธิภาพ และมีการปฏิบัติตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วน

8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

8.3.1 - 8.3.2 การเข้าประชุมและผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร

การประชุมคณะกรรมการบริหาร (ครั้ง) : 24

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. ดร. อิศระ อัคราพิทักษ์ (ประธานกรรมการบริหาร)	0	/	0	N/A
2. นาย สมศักดิ์ วรรณรักษา (กรรมการบริหาร)	24	/	24	24 / 24 (100.00%)
3. นางสาว จุติพร ฉาโธสง (กรรมการบริหาร)	24	/	24	24 / 24 (100.00%)
4. นาย ประกิจ เหล่าบุญเจริญ (ประธานกรรมการบริหาร)	24	/	24	24 / 24 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				100.00%

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

- กำหนดและขับเคลื่อนกลยุทธ์ทางธุรกิจให้สอดคล้องกับทิศทางของบริษัท โดยมุ่งเน้นการเติบโตในธุรกิจซอฟต์แวร์วิศวกรรม เทคโนโลยี ดิจิทัล และบริการที่เกี่ยวข้อง
- บริหารจัดการการดำเนินงานของบริษัทให้มีประสิทธิภาพ ครอบคลุมการจำหน่ายซอฟต์แวร์ การให้บริการโซลูชัน การติดตั้งระบบ และการสนับสนุนลูกค้า
- ติดตามผลการดำเนินงานทางการเงินและการดำเนินธุรกิจ พร้อมทั้งวิเคราะห์และปรับปรุงแผนงานให้สอดคล้องกับสภาวะตลาดและการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี
- ส่งเสริมการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการด้านเทคโนโลยี รวมถึงการนำโซลูชันดิจิทัลมาเพิ่มประสิทธิภาพให้กับลูกค้าในภาคอุตสาหกรรมต่าง ๆ
- กำกับดูแลให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และนโยบายของบริษัท พร้อมทั้งยึดมั่นในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

การประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน (ครั้ง) : 2

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาย ชานินทร์ พรศิริวิเวช (ประธานกรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
2. นาง บงกช รุ่งกรไพศาล (ประธานกรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
3. ดร. อิสระ อัคราพิทักษ์ (กรรมการชุดย่อย)	0	/	0	N/A
4. นาย พิษณุ พลายพลอยรัตน์ (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	0	/	0	N/A
5. นาย ประกิจ เหล่าบุญเจริญ (กรรมการชุดย่อย)	0	/	0	N/A
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				100.00%

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

- กำหนดหลักเกณฑ์และกระบวนการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูง โดยคำนึงถึงความรู้ความเชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ซอฟต์แวร์ วิศวกรรม และธุรกิจที่เกี่ยวข้อง
- พิจารณาคัดเลือกและเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม มีประสบการณ์ และมีความหลากหลาย เพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการและผู้บริหารระดับสูง
- กำหนดนโยบายและโครงสร้างค่าตอบแทนที่เหมาะสม สามารถแข่งขันได้ในอุตสาหกรรมเทคโนโลยี และเชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานของบริษัท
- ทบทวนและประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการและผู้บริหารระดับสูง เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาค่าตอบแทนและการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
- กำกับดูแลให้การจ่ายค่าตอบแทนมีความโปร่งใส เป็นธรรม และสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี พร้อมทั้งรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน

การประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน (ครั้ง) : 2

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาย พิศุทธิ์ อาริมิตร (ประธานกรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	0	/	0	N/A
2. นาย ประกิจ เหล่าบุญเจริญ (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
3. นาย พิษณุ พลายพลอยรัตน์ (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
4. นาย จารุวัฒน์ เสวตพัชรภรณ์ (ประธานกรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				100.00%

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน

- กำหนดนโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน โดยคำนึงถึงลักษณะธุรกิจด้านซอฟต์แวร์วิศวกรรม เทคโนโลยีดิจิทัล และบริการที่เกี่ยวข้อง ให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ของบริษัท
- พิจารณา ทบทวน และประเมินความเสี่ยงที่สำคัญ เช่น ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยี การเปลี่ยนแปลงของซอฟต์แวร์ ความปลอดภัยของข้อมูล และการพึ่งพาผู้พัฒนาซอฟต์แวร์หลัก อย่างสม่ำเสมอ
- กำกับดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ ครอบคลุมการให้บริการโซลูชัน การติดตั้งระบบ และการสนับสนุนลูกค้า พร้อมติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง
- ส่งเสริมการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน โดยสนับสนุนการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต ลดการใช้ทรัพยากร และยกระดับมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG)
- รายงานผลการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน รวมถึงประเด็นที่มีนัยสำคัญ ต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อใช้ประกอบการกำหนดกลยุทธ์ และการตัดสินใจ

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน

สรุปความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของบริษัท

การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง

1. ความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของบริษัท

ในการประชุมคณะกรรมการของบริษัท ครั้งที่ 1/2569 เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2569 โดยมีกรรมการตรวจสอบทั้ง 3 ท่าน เข้าร่วมประชุมด้วย คณะกรรมการบริษัทได้ประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท โดยทำการซักถามข้อมูลจากฝ่ายบริหาร แล้วสรุปได้ว่า จากการประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทในด้านต่างๆ 5 ส่วน ประกอบด้วย

- 1) การควบคุมภายในองค์กร (Control Environment)
- 2) การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)
- 3) การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities)
- 4) ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information & Communication)
- 5) ระบบการติดตาม (Monitoring Activities)

คณะกรรมการมีความเห็นว่าบริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสม โดยบริษัทได้จัดให้มีบุคลากรอย่างเพียงพอที่จะดำเนินการตามระบบดังกล่าวได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถทำให้การดำเนินงานของบริษัทเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) และมีความโปร่งใส นอกจากนี้ บริษัทยังจัดให้มีระบบการติดตามดูแลการดำเนินงานของบริษัท เพื่อให้มั่นใจได้ว่าจะสามารถป้องกันทรัพย์สินของบริษัทจากการที่กรรมการหรือผู้บริหารนำไปใช้โดยมิชอบหรือโดยไม่มีอำนาจ รวมถึงการมีระบบการควบคุมดูแลที่เพียงพอในเรื่องการทำธุรกรรมกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน

2. หัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัท

บริษัทได้ว่าจ้างบริษัทเอ็น วาย ซี ออดิท จำกัด ซึ่งเป็นหน่วยงานภายนอก ให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบระบบควบคุมภายในของบริษัทโดยบริษัท บริษัท เอ็น วาย ซี ออดิท จำกัด ได้มอบหมายให้ นายสมเกียรติ หิรัญบัณฑิต ตำแหน่ง Assistant Vice President ทำหน้าที่เป็นหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคุณสมบัติของนายสมเกียรติ หิรัญบัณฑิต แล้วเห็นว่ามีความเหมาะสมเพียงพอกับการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว เนื่องจากมีความเป็นอิสระ มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายใน

ทั้งนี้ การพิจารณาและอนุมัติ แต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัทจะต้องผ่านการอนุมัติหรือได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

9.1.1 ความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายใน

ระบบการควบคุมภายในของบริษัท : The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO)

The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO)

กลุ่มบริษัทฯ จะจัดให้มีระบบการควบคุมภายในทุกด้าน และระบบการตรวจสอบภายในต่าง ๆ ทั้งด้านการเงิน การปฏิบัติงาน การดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบที่เกี่ยวข้องการจัดให้มีกลไกการตรวจสอบและถ่วงดุลที่มีประสิทธิภาพเพียงพอในการปกป้อง รักษา และดูแลเงินลงทุนของผู้ถือหุ้นและสินทรัพย์ของบริษัทอยู่เสมอ จัดให้มีการกำหนดลำดับชั้นของอำนาจอนุมัติและความรับผิดชอบของผู้บริหาร และพนักงานที่มีการตรวจสอบถ่วงดุลในตัวกำหนดระเบียบการปฏิบัติงานอย่างเป็นลายลักษณ์อักษรมีสำนักตรวจสอบที่เป็นอิสระ รายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ทำหน้าที่ตรวจสอบการปฏิบัติงานของทุกหน่วยงาน ทั้งหน่วยงานธุรกิจ และหน่วยงานสนับสนุนให้เป็นไปตามระเบียบที่วางไว้ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าระบบควบคุมภายในของบริษัทเหมาะสม เพียงพอ สอดคล้องกับแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และหลักการควบคุมภายในของ COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission) ครอบคลุมการควบคุมภายในด้านการบริหาร (Management Control) การดำเนินงาน (Operational Control) การบัญชีและการเงิน (Financial Control) และการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง(Compliance Control)

9.1.2 ข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน

	2566	2567	2568
จำนวนข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน รวม (กรณี)	0	0	0

9.1.3 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบและข้อสังเกตจากผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับการควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นเกี่ยวกับการควบคุมภายใน : มี

ต่างจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัทหรือไม่

บริษัท บริษัท กรินทร์ ออดิท จำกัด ซึ่งเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท ได้ตรวจสอบงบการเงินสำหรับปี สิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ของบริษัท โดยไม่พบรายการ

ปรับปรุงที่มีสาระสำคัญ

ผู้สอบบัญชีมีข้อสังเกตเกี่ยวกับการควบคุมภายในของบริษัทหรือไม่ : ไม่มี

9.1.4 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบต่อการดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน : บริการจากหน่วยงานภายนอก (Outsource)

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานและทบทวนความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทร่วมกับหน่วยงานตรวจสอบภายในมีความเป็นอิสระและฝ่ายบริหาร โดยให้หน่วยงานตรวจสอบภายในรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ โดยติดตามให้มีการแก้ไขปรับปรุงงานตามข้อเสนอแนะในรายงานผลการตรวจสอบ และข้อคิดเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบอย่างต่อเนื่อง รวมถึงปรับปรุงแก้ไขระบบการควบคุมภายในให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ โดยคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า บริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอ และมีประสิทธิภาพตามแนวทางหลักการควบคุมภายในที่ดีของ The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO)

9.1.5 การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้าย : มี

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือไม่

ทั้งนี้ การพิจารณาและอนุมัติ แต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัทจะต้องผ่านการอนุมัติหรือได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

9.2 รายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกัน

บริษัทมีการทำรายการระหว่างกันหรือไม่ : มี

9.2.1 - 9.2.2 ชื่อกลุ่มบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ลักษณะความสัมพันธ์ และข้อมูลรายการระหว่างกัน

บุคคล/นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

ชื่อบุคคลหรือนิติบุคคล /ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูล ณ วันที่
คุณศิริพร ตั้งอดุลย์รัตน์ -	กรรมการและเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ จำนวน 160,525,556 หุ้นคิดเป็น ร้อยละ 57.33 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด	31 ธ.ค. 2568

รายละเอียดรายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
คุณศิริพร ตั้งอตุลย์รัตน์			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> ค่าเช่าที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง <u>รายละเอียด</u> โดยมีระยะเวลาเช่าตามสัญญา 1 ปี อัตราค่าเช่าเดือนละ 55,000 บาท (พื้นที่ใช้สอย 1,504 ตร.ม.ราคาตร.ม.ละ 33.24 บาท) <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> บริษัทมีการเช่าที่ดินและสิ่งปลูกสร้างจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่เพื่อใช้เป็นสถานที่เก็บสินค้า และลานจอดรถของบริษัท โดยมีระยะเวลาเช่าตามสัญญา 1 ปี อัตราค่าเช่าเดือนละ 55,000 บาท (พื้นที่ใช้สอย 1,504 ตร.ม.ราคาตร.ม.ละ 33.24 บาท) ซึ่งอัตราค่าเช่าดังกล่าวเมื่อนำมาเทียบเคียงกับค่าเช่าที่บริษัทเช่าพื้นที่จอดรถในบริเวณใกล้เคียงกันจากบุคคลภายนอกอื่นได้แก่ 1. คุณทองดี บุขราเทพกุล อัตราค่าเช่าเดือนละ 25,473.68 บาท (พื้นที่ใช้สอย 1,196 ตร.ม.ราคาตร.ม.ละ 21.30 บาท) 2. คุณศรีทอง บุขราเทพกุล อัตราค่าเช่าเดือนละ 31,578.95 บาท (พื้นที่ใช้สอย 1,196 ตร.ม.ราคาตร.ม.ละ 26.40 บาท) ค่าเช่าต่อ ตร.ม. ที่จ่ายให้แก่ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ สูงกว่าบุคคลภายนอกทั้งสองเนื่องจากการเช่าใช้ร่วมพร้อมที่จอดรถและยังตั้งอยู่ติดกับอาคารสำนักงานของบริษัท <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> รายการระหว่างกันระหว่างบริษัท และบริษัทย่อยกับกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งที่เกิดขึ้นในปี 2568 ที่ประชุมให้ความเห็นว่า เป็นไปตามลักษณะการทำธุรกิจการค้าทั่วไป และจะมีการกำหนดนโยบายการเข้าทำรายการระหว่างกันอย่างชัดเจน โดยเป็นราคาและเงื่อนไขการค้าตามปกติของธุรกิจ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์ และนโยบายการทำรายการระหว่างกันของบริษัท	660,000.00	660,000.00	660,000.00

9.2.3 นโยบายและแนวโน้มนการทำรายการระหว่างกันในอนาคตรวมทั้งการปฏิบัติตามข้อผูกพันที่บริษัทให้ไว้ในหนังสือชี้ชวน มาตรการและขั้นตอนการอนุมัติรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกัน

มาตรการและขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน บริษัทมีการกำหนดมาตรการในการเข้าทำรายการระหว่างกันของบริษัท และบริษัทย่อยกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง โดยจะจัดให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นของการเข้าทำรายการ ความสมเหตุสมผล และความเหมาะสมด้านราคาของรายการนั้น โดยพิจารณาจากเงื่อนไขต่างๆ ให้เป็นไปตามลักษณะการดำเนินการค้าปกติในราคาตลาด ซึ่งสามารถเปรียบเทียบได้กับราคาที่เกิดขึ้นกับบุคคลภายนอก ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทจะให้บุคคลที่มีความรู้ความชำนาญพิเศษ เช่น ผู้สอบบัญชี ผู้ประเมินราคาทรัพย์สิน สำนักกฎหมาย เป็นต้น ที่เป็นอิสระจากบริษัท และบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าว เพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการ หรือผู้ถือหุ้น ตามแต่กรณี นอกจากนี้ บริษัท และบริษัทย่อยมีการกำหนดมาตรการไม่ให้ผู้บริหาร หรือผู้มีส่วนได้เสียสามารถเข้ามามีส่วนร่วมในการอนุมัติรายการที่ตนเองมีส่วนได้เสียทั้งโดยตรงและทางอ้อม และคณะกรรมการบริษัทจะต้องดูแลให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมตลอดถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัท และบริษัทย่อย รวมทั้งปฏิบัติตามมาตรฐานบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์ และจะทำการเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบหรือสอบทานโดยผู้สอบบัญชีของบริษัท

แนวโน้มในการทำรายการเกี่ยวโยงกันในอนาคต

นโยบายและแนวโน้มการทำรายการระหว่างกันในอนาคต บริษัท และ/หรือบริษัทย่อยอาจมีการทำรายการระหว่างกันในอนาคตอย่างต่อเนื่อง ซึ่งจะเป็นไปตามลักษณะการทำธุรกิจการค้าทั่วไป และจะมีการกำหนดนโยบายการเข้าทำรายการระหว่างกันอย่างชัดเจน โดยเป็นราคาและเงื่อนไขการค้าตามปกติของธุรกิจเช่นเดียวกับที่กำหนดให้กับบุคคล และ/หรือบริษัทที่ไม่เกี่ยวข้องกัน เช่น การซื้อหรือขาย การให้หรือรับบริการ การเช่า การค้าประกันโดยผู้ถือหุ้นใหญ่และ/หรือกรรมการ เป็นต้น โดยรายการระหว่างกันที่จะเกิดขึ้นนั้นเป็นไปเพื่อความจำเป็นในการดำเนินธุรกิจของบริษัท และ/หรือบริษัทย่อย และเป็นไปเพื่อประโยชน์ของบริษัท และ/หรือบริษัทย่อย ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบจะพิจารณาตรวจสอบการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และให้ความเห็นถึงความสมเหตุสมผลของรายการที่เกิดขึ้นทุกไตรมาส สำหรับรายการระหว่างกันที่มีได้เป็นไปตามธุรกิจปกติที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต บริษัทจะจัดให้คณะกรรมการตรวจสอบเข้ามาสอบทานการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และแสดงเหตุผลในการทำรายการดังกล่าวก่อนที่บริษัท หรือบริษัทย่อย จะเข้าทำรายการนั้นๆ โดยจะดำเนินการตามมาตรการและขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกันตามที่ระบุข้างต้น อย่างไรก็ตาม รายการระหว่างกันที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต คณะกรรมการบริษัทจะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของคณะกรรมการตลาดทุนและตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมตลอดถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการเกี่ยวโยงกัน และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินของบริษัท หรือบริษัทย่อย ตลอดจนการปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์

9.2.4 ข้อมูลเกี่ยวกับทรัพย์สินที่มีการประเมินราคาและราคาประเมินประกอบการทำรายการระหว่างกัน

สามารถดูรายละเอียดได้ที่เอกสารแนบ 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาติ

บริษัท แอปพลิแคด จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ
วันที่ 31 ธันวาคม 2568
และรายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้นของบริษัท แอปพลิแคด จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินของ บริษัท แอปพลิแคด จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (กลุ่มบริษัท) ซึ่งประกอบด้วยงบฐานะการเงินรวมและงบฐานะการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเฉพาะกิจการ งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นเฉพาะกิจการ และงบกระแสเงินสดรวมและงบกระแสเงินสดเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและหมายเหตุประกอบงบการเงินเฉพาะกิจการ รวมถึงข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการข้างต้นนี้ แสดงฐานะการเงินรวมและฐานะการเงินเฉพาะกิจการ ของบริษัท แอปพลิแคด จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ผลการดำเนินงานรวมและผลการดำเนินงานเฉพาะกิจการ และกระแสเงินสดรวมและกระแสเงินสดเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึง มาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระ ที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินรวม และงบการเงินเฉพาะกิจการ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจริยบรรณอื่นๆ ตามประมวลจริยบรรณของ ผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่า หลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่างๆที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับปีปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ โดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

ความเสี่ยง

ตามหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 14 บริษัทอาจมีความเสี่ยงเรื่องมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนซึ่งส่งผลกระทบต่อ การบันทึกค่างานของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน เนื่องจากบางรายการสินทรัพย์ไม่มีตัวตนใช้วิธีวัดมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน จากมูลค่า การใช้ที่คำนวณโดยใช้ประมาณการกระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับคืนในอนาคตซึ่งคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน ข้อมูลประมาณการ กระแสเงินสดนี้ จัดทำขึ้นโดยใช้ดุลยพินิจของฝ่ายบริหาร ซึ่งมีผลต่อการพิจารณาของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนบางรายการ ส่วน บางรายการฝ่ายบริหารพิจารณามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนจาก มูลค่ายุติธรรมของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดหักด้วยต้นทุน ในการจำหน่าย หากขายพ่วงสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่ได้พัฒนาไว้ไปกับสินทรัพย์ที่มีตัวตนควบคู่กัน ข้าพเจ้าเห็นว่าเรื่องดังกล่าวถือเป็นเรื่องสำคัญ ข้าพเจ้าจึงนำเรื่องดังกล่าวถือเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

การตอบสนองความเสี่ยงของผู้สอบบัญชี

วิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้าต่อเรื่องดังกล่าว ข้าพเจ้าได้ใช้วิธีดังต่อไปนี้

- ประเมินความเหมาะสมในการระบุหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด
- เปรียบเทียบมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนกับหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดในหน่วยที่เล็กที่สุด โดยพิจารณา สินทรัพย์ไม่มีตัวตนแยกแต่ละรายการที่สามารถก่อให้เกิดรายได้แยกหน่วยกันได้ ณ วันสิ้นรอบบัญชี
- ในกรณี พิจารณามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนจากมูลค่าจากการใช้ของสินทรัพย์นั้น จะตรวจสอบดังนี้
 - สอบทานความสมเหตุสมผลของสมมติฐานที่ฝ่ายบริหารได้ใช้ในการประมาณการกระแสเงินสดที่คาดว่าจะ ได้รับในอนาคตที่คิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน
 - อ่านรายงานการประชุมที่เกี่ยวข้องกับการประมาณการกระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับดังกล่าว เพื่อนำไป ทบทวนความสมเหตุสมผลของประมาณการที่จัดทำโดยฝ่ายบริหารของบริษัท
 - สอบทานผลประกอบการภายหลังวันสิ้นงวด และให้ฝ่ายบริหารทบทวนประมาณการให้ใกล้เคียงกับ ข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้น และ
 - ทดสอบการคำนวณเพื่อบันทึกผลขาดทุนของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน (ถ้ามี)
- ในกรณี พิจารณามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนจาก มูลค่ายุติธรรมของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดหักด้วยต้นทุน ในการจำหน่าย จะตรวจสอบดังนี้
 - ตรวจสอบความเป็นอิสระของผู้ประเมิน
 - ตรวจสอบความรู้ความสามารถ ความน่าเชื่อถือ และชื่อเสียงของผู้ประเมินอิสระทางวิชาชีพ
 - สอบทานความสมเหตุสมผลของข้อมูลที่ใช้เทียบเคียงราคาตลาดของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด
 - สอบทานความสมเหตุสมผลของการคำนวณต้นทุนในการจัดจำหน่าย
 - ทดสอบการคำนวณเพื่อบันทึกผลขาดทุนของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน (ถ้ามี)

การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่บริษัทลงทุนในบริษัทย่อย (เงินลงทุน เงินให้กู้ยืม ลูกหนี้อื่น)

ความเสี่ยง

ตามหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 4 และข้อ 11 บริษัทอาจมีความเสี่ยงเรื่องการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ลงทุนในบริษัทย่อย เนื่องจากการวัดมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน คำนวณโดยใช้ประมาณการกระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับคืนในอนาคตซึ่งคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน ข้อมูลประมาณการกระแสเงินสดนี้ จัดทำขึ้นโดยใช้ดุลยพินิจของฝ่ายบริหาร ซึ่งมีผลต่อการบันทึกด้อยค่าของสินทรัพย์ข้างต้น ข้าพเจ้าเห็นว่าการใช้ดุลยพินิจดังกล่าวถือเป็นเรื่องสำคัญ ข้าพเจ้าจึงนำเรื่องดังกล่าวถือเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

การตอบสนองความเสี่ยงของผู้สอบบัญชี

วิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้าต่อเรื่องดังกล่าว ข้าพเจ้าได้ใช้วิธีดังต่อไปนี้

- ประเมินความเหมาะสมในการระบุหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด
- เปรียบเทียบมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนกับสินทรัพย์ที่บริษัทลงทุนในบริษัทย่อย ณ วันสิ้นรอบบัญชี โดยมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนนี้พิจารณาจากวิธีมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สุทธิ หรือวิธีประมาณการมูลค่าการกระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับคืนในอนาคตซึ่งคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน แล้วแต่วิธีใดจะสูงกว่า
- สอบทานความสมเหตุสมผลของสมมติฐานที่ฝ่ายบริหารได้ใช้ในการประมาณการกระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับในอนาคตที่คิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน
- อ่านรายงานการประชุมที่เกี่ยวข้องกับการประมาณการกระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับดังกล่าว เพื่อนำไปทบทวนความสมเหตุสมผลของประมาณการที่จัดทำโดยฝ่ายบริหารของบริษัท
- สอบทานผลประกอบการภายหลังวันสิ้นงวด และให้ฝ่ายบริหารทบทวนประมาณการให้ใกล้เคียงกับข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้น และ
- ทดสอบการคำนวณเพื่อบันทึกผลขาดทุนหรือโอนกลับค่าเผื่อของสินทรัพย์ในบริษัทย่อยแต่ละแห่ง (ถ้ามี)

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วยข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานประจำปีนั้น ข้าพเจ้าคาดว่าข้าพเจ้าจะได้รับรายงานประจำปีภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน คือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปี หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเพื่อให้ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลดำเนินการแก้ไขข้อมูลที่แสดงขัดต่อข้อเท็จจริง

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงินรวม และงบการเงินเฉพาะกิจการ

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินรวม และงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่อง (ตามความเหมาะสม) และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่อง เว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินรวม และงบการเงินเฉพาะกิจการ โดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผล คือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี จะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อพิจารณาได้อย่างสมเหตุสมผล ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลพินิจและการสังเกตและสงสัยของผู้ประกอบวิชาชีพ ตลอดจนการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้นและได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผล การแสดงผลข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้ และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้น โดยผู้บริหาร
- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหารและจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ สรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญที่เกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิด ข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าโดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ หรือถ้าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ โดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงรายการ และเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- ได้รับหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการภายในกลุ่มหรือกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มบริษัทเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทางการควบคุมดูแลและการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มบริษัท ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่างๆ ที่สำคัญซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบ รวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระ และได้สื่อสารกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมด ตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้า และมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ และการดำเนินการเพื่อจัดอุปสรรคหรือมาตรการป้องกันของข้าพเจ้า (ถ้ามี) ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในปัจจุบัน และกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชีเว้นแต่กฎหมาย หรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวหรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้นข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่า จะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว

ผู้สอบบัญชีที่รับผิดชอบงานสอบบัญชีและการนำเสนอรายงานฉบับนี้ คือ นายธนาทิตย์ รัชเสถียรภาพ

(นายธนาทิตย์ รัชเสถียรภาพ)

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 13646

บริษัท กรินทร์ ออดิท จำกัด

กรุงเทพมหานคร

วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2569

งบการเงิน



งบการเงินนี้ได้รับความเห็นชอบแล้ว
เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2569
ขอรับรองว่าถูกต้องและจัดทำโดย

ผู้จัดการฝ่ายบัญชี

บริษัท แอปพลิเคชัน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

วันที่ 31 ธันวาคม 2568

และรายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้นของบริษัท แอพพลิเคส จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินของ บริษัท แอพพลิเคส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (กลุ่มบริษัท) ซึ่งประกอบด้วยงบฐานะการเงินรวมและงบฐานะการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเฉพาะกิจการ งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นเฉพาะกิจการ และงบกระแสเงินสดรวมและงบกระแสเงินสดเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและหมายเหตุประกอบงบการเงินเฉพาะกิจการ รวมถึงข้อมูลอื่น โยภาคการบัญชีที่มีสาระสำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการข้างต้นนี้ แสดงฐานะการเงินรวมและฐานะการเงินเฉพาะกิจการ ของบริษัท แอพพลิเคส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ผลการดำเนินงานรวมและผลการดำเนินงานเฉพาะกิจการ และกระแสเงินสดรวมและกระแสเงินสดเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุด วันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทตามประมวลจริยธรรมของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึง มาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระ ที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจริยธรรมของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินรวม และงบการเงินเฉพาะกิจการ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจริยธรรมอื่นๆ ตามประมวลจริยธรรมของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่า หลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ สำหรับปีปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ โดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้



งบการเงินนี้ได้รับความเห็นชอบแล้ว
เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2569
ขอรับรองว่าถูกต้องและจัดทำโดย

[Signature]

ผู้จัดการฝ่ายบัญชี

***2

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

ความเสียหาย

ตามหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 14 บริษัทอาจมีความเสี่ยงเรื่องมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนซึ่งส่งผลต่อการบันทึกค่างานของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน เนื่องจากบางรายการสินทรัพย์ไม่มีตัวตนใช้วิธีวัดมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน จากมูลค่าการใช้ที่คำนวณโดยใช้ประมาณการกระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับคืนในอนาคตซึ่งคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน ข้อมูลประมาณการกระแสเงินสดนี้ จัดทำขึ้นโดยใช้ดุลยพินิจของฝ่ายบริหาร ซึ่งมีผลต่อการพิจารณาหักค่างานของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนบางรายการ ส่วนบางรายการฝ่ายบริหารพิจารณามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนจาก มูลค่าคู่ควรธรรมของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดหักด้วยต้นทุนในการจำหน่าย หากขาดสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่ได้พัฒนาไว้ไปกับสินทรัพย์ที่มีตัวตนควบคู่กัน ข้าพเจ้าเห็นว่าเรื่องดังกล่าวถือเป็นเรื่องสำคัญ ข้าพเจ้าจึงนำเรื่องดังกล่าวถือเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

การตอบสนองความเสี่ยงของผู้สอบบัญชี

วิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้าต่อเรื่องดังกล่าว ข้าพเจ้าได้ใช้วิธีดังต่อไปนี้

- ประเมินความเหมาะสมในการระบุหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด
- เปรียบเทียบมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนกับหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดในหน่วยที่เล็กที่สุด โดยพิจารณาสินทรัพย์ไม่มีตัวตนแยกแต่ละรายการที่สามารถก่อให้เกิดรายได้แยกหน่วยกัน ได้ ณ วันสิ้นรอบบัญชี
- ในกรณี พิจารณามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนจากมูลค่าจากการใช้ของสินทรัพย์นั้น จะตรวจสอบดังนี้
 - สอบทานความสมเหตุสมผลของสมมติฐานที่ฝ่ายบริหาร ได้ใช้ในการประมาณการกระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับในอนาคตที่คิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน
 - อ่านรายงานการประชุมที่เกี่ยวข้องกับการประมาณการกระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับดังกล่าว เพื่อนำไปทบทวนความสมเหตุสมผลของประมาณการที่จัดทำโดยฝ่ายบริหารของบริษัท
 - สอบทานผลประกอบการภายหลังวันสิ้นงวด และให้ฝ่ายบริหารทบทวนประมาณการให้ใกล้เคียงกับข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้น และ
 - ทดสอบการคำนวณเพื่อบันทึกผลขาดทุนของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน (ถ้ามี)
- ในกรณี พิจารณามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนจาก มูลค่าคู่ควรธรรมของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดหักด้วยต้นทุนในการจำหน่าย จะตรวจสอบดังนี้
 - ตรวจสอบความเป็นอิสระของผู้ประเมิน
 - ตรวจสอบความรู้ความสามารถ ความน่าเชื่อถือ และชื่อเสียงของผู้ประเมินอิสระทางวิชาชีพ
 - สอบทานความสมเหตุสมผลของข้อมูลที่ใช้เทียบเคียงราคาตลาดของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด
 - สอบทานความสมเหตุสมผลของการคำนวณต้นทุนในการจัดจำหน่าย
 - ทดสอบการคำนวณเพื่อบันทึกผลขาดทุนของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน (ถ้ามี)



งบการเงินนี้ได้รับความเห็นชอบแล้ว
เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2569
ขอรับรองว่าถูกต้องและจัดทำโดย



ผู้จัดการฝ่ายบัญชี

***3

การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่บริษัทลงทุนในบริษัทย่อย (เงินลงทุน เงินให้กู้ยืม ลูกหนี้อื่น)

ความเสี่ยง

ตามหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 4 และข้อ 11 บริษัทอาจมีความเสี่ยงเรื่องการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ลงทุนในบริษัทย่อย เนื่องจาก การวัดมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน ค่ารวมโดยใช้ประมาณการกระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับคืนในอนาคตซึ่งคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน ข้อมูลประมาณการกระแสเงินสดนี้ จัดทำขึ้นโดยใช้ดุลยพินิจของฝ่ายบริหาร ซึ่งมีผลต่อการบันทึกด้อยค่าของสินทรัพย์ข้างต้น ข้าพเจ้าเห็นว่า การใช้ดุลยพินิจดังกล่าวถือเป็นเรื่องสำคัญ ข้าพเจ้าจึงนำเรื่องดังกล่าวถือเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

การตอบสนองความเสี่ยงของผู้สอบบัญชี

วิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้าต่อเรื่องดังกล่าว ข้าพเจ้าได้ใช้วิธีดังต่อไปนี้

- ประเมินความเหมาะสมในการระบุหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด
- เปรียบเทียบมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนกับสินทรัพย์ที่บริษัทลงทุน ในบริษัทย่อย ณ วันสิ้นรอบบัญชี โดยมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนนี้พิจารณาจากข้อมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สุทธิ หรือวิธีประมาณการมูลค่าการกระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับคืน ในอนาคตซึ่งคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน แล้วแต่วิธีใดจะสูงกว่า
- สอบทานความสมเหตุสมผลของสมมติฐานที่ฝ่ายบริหารได้ใช้ในการประมาณการกระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับ ในอนาคตซึ่งคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน
- อ่านรายงานการประชุมที่เกี่ยวข้องกับการประมาณการกระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับดังกล่าว เพื่อนำไปทบทวนความ สมเหตุสมผลของประมาณการที่จัดทำโดยฝ่ายบริหารของบริษัท
- สอบทานผลประกอบการภายหลังวันสิ้นสุด และให้ฝ่ายบริหารทบทวนประมาณการให้ใกล้เคียงกับข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้น และ
- ทดสอบการคำนวณเพื่อบันทึกผลขาดทุนหรือ โอนกลับค่าเผื่อของสินทรัพย์ในบริษัทย่อยแต่ละแห่ง (ถ้ามี)



งบการเงินนี้ได้รับความเห็นชอบแล้ว

เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2569

ขอรับรองว่าถูกต้องและจัดทำโดย



ผู้จัดการฝ่ายบัญชี

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วยข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่ติดอยู่ในรายงานประจำปีนั้น ข้าพเจ้าคาดว่าข้าพเจ้าจะได้รับรายงานประจำปีภายในภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต้องงบการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน คือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปี หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเพื่อให้ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลดำเนินการแก้ไขข้อมูลที่แสดงขัดต่อข้อเท็จจริง

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต้องงบการเงินรวม และงบการเงินเฉพาะกิจการ

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินรวม และงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้ โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่อง (ความเหมาะสม) และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่อง เว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้ ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการ ในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินรวม และงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผล คือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี จะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีความสำคัญเมื่อคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผล ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้



งบการเงินนี้ได้รับความเห็นชอบแล้ว
เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2569
ขอรับรองว่าถูกต้องและจัดทำโดย



ผู้จัดการฝ่ายบัญชี

***/5

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเกี่ยวกับผู้ประกอบวิชาชีพ ตลอดจนการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติตามตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้นและได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาดเนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผล การแสดงข้อมูลที่ไมตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในกระบวนการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช้เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหาร ใช้ และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้น โดยผู้บริหาร
- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหารและจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ สรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิด ข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าโดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ หรือถ้าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ โดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงรายการ และเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- ได้รับหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการภายในกลุ่มหรือกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มบริษัทเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทางการควบคุมดูแลและการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มบริษัท ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า



งบการเงินนี้ได้รับความเห็นชอบแล้ว
เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2569
ขอรับรองว่าถูกต้องและจัดทำโดย



ผู้จัดการฝ่ายบัญชี

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการกำกับดูแลในเรื่องต่างๆ ที่สำคัญซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบ รวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดของบรรทัดที่เกี่ยวกับความเป็นอิสระ และได้สื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมด ตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้า และมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ และการดำเนินการเพื่อจัดอุปสรรคหรือมาตรการป้องกันของข้าพเจ้า (ถ้ามี) ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ในปีปัจจุบัน และกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชีวันศุกร์ที่ 24 กุมภาพันธ์ 2569 หรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวหรือในสถานการณ์ที่หากเกิดขึ้นข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่า จะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์คือส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว

ผู้สอบบัญชีที่รับผิดชอบงานสอบบัญชีและการนำเสนอรายงานฉบับนี้ คือ นายธนาทิพย์ วัชรเสถียรภาพ

(นายธนาทิพย์ วัชรเสถียรภาพ)

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 13646

บริษัท กรีนพีร์ ออดิท จำกัด

กรุงเทพมหานคร

วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2569



งบการเงินนี้ได้รับความเห็นชอบแล้ว
เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2569
ขอรับรองว่าถูกต้องและจัดทำโดย

ผู้จัดการฝ่ายบัญชี

บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน) และบริษัท อสมท

การเปิดเผยข้อมูล

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

เอกสารแนบท้ายใบรับรองการเปิดเผยข้อมูล
เมื่อ วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2568
ฉบับนี้ขอสงวนไว้เพื่อใช้เป็นหลักฐาน
ผู้จัดทำเอกสาร ผู้ตรวจการบัญชี



(หน่วย : บาท)

สินทรัพย์

สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน

		งบการเงินรวม		งบการเงินรวมรวมกิจการ	
		ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่
		31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567
ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	3	388,884,324	203,998,488	539,213,245	343,817,112
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้เงินกู้ยืมอื่น	4.6	119,747,702	177,683,512	105,006,702	152,487,780
สินทรัพย์ถาวรส่วนที่ยังไม่พร้อมใช้	7	173,883,881	154,843,553	154,358,940	151,676,736
สินทรัพย์ที่มีมูลค่าลดลง	8	1,888,589	1,356,027	919,613	967,842
เงินได้สุทธิสะสม	4	-	-	12,789,223	18,284,828
สินทรัพย์รวม	9	48,684,297	43,309,584	35,885,909	32,489,848
สินทรัพย์ที่จัดไว้เพื่อขายหรือเพื่อขาย		188,294	4,674,446	-	3,898,317
สินทรัพย์ที่คาดว่าจะหมุนเวียนอื่น	10	100,347,587	61,690,015	100,347,587	61,688,851
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		308,586	10,336,916	1,361,847	6,368,811
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		807,083,891	718,394,467	749,842,637	673,758,899

สินทรัพย์หมุนเวียน

เงินสดและรายการเทียบเท่า	10	-	-	28,822,806	12,615,683
สินทรัพย์ที่คาดว่าจะขายได้ในระยะสั้น	7	48,053,428	48,713,558	48,053,428	48,372,919
เงินได้สุทธิสะสม	4	-	-	958,857	2,016,667
เงินกู้ยืมระยะสั้น	12	79,777,741	82,574,463	68,741,452	74,857,884
สินทรัพย์ที่คาดว่าจะขายได้ในระยะสั้น	13	19,535,937	13,262,471	18,193,671	11,450,595
สินทรัพย์ที่มีมูลค่าลดลง	14	19,769,851	23,788,889	18,578,552	23,874,084
สินทรัพย์ที่จัดไว้เพื่อขายหรือเพื่อขาย	22	12,893,836	10,668,882	13,762,239	12,740,855
สินทรัพย์ที่คาดว่าจะขายได้ในระยะสั้น		1,862,013	1,479,129	748,396	884,585
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		173,874,888	180,076,891	182,987,574	187,015,763
รวมสินทรัพย์		981,357,899	898,969,268	931,860,111	860,772,662

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นข้อมูลนี้จึงขอสงวนการเปิดเผย

1



เมืองท่าโบราณ : วัดท่าช้าง

© 2007 Pearson Education, Inc. All rights reserved.

[illegible]

no. 7400, 51 EUR/tonne 2568



— ๒๒ —

QUESTION

ความถี่ในการออกกำลังกาย

		(หน่วย : บาท)	
งบการเงินรวม		งบการเงินรวมเฉพาะกิจการ	
ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่
31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567
140,000,000	140,000,000	140,000,000	140,000,000
140,000,000	140,000,000	140,000,000	140,000,000
146,725,000	146,725,000	146,725,000	146,725,000
854,664	854,664	-	-
14,000,000	14,000,000	14,000,000	14,000,000
143,190,388	89,437,357	154,420,012	81,102,988
(2,344,588)	499,100	-	-
444,609,844	381,551,100	435,145,012	381,827,988
3,099,840	391,478	-	-
443,678,044	381,742,581	435,145,012	381,827,988
981,837,899	888,965,268	831,800,211	866,772,482

5

ดำเนินการเมื่อวันที่ 31 ธันวาคม 2568



หมายเหตุผู้ประกอบธุรกิจการเงินเป็นตัวแทนของกรรมการการเงิน

Who Surveyed

22

19

29

0.18%

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Approved by _____
dated as per above
[Signature]

Received at _____

moderate

Pharmacokinetic parameters were determined by the following methods:

บริษัท เอมเทค จำกัด (มหาชน) และบริษัทลูก

งบการเงินรวม

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

งบการเงินนี้ได้รับการตรวจสอบแล้ว

เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2569

โดยบริษัทตรวจสอบบัญชีสาธารณะ

บริษัท

Public

(หน่วย : บาท)

งบการเงินรวมของเอมเทค จำกัด (มหาชน)

กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นสามัญ

กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นสามัญ (รวมกำไร) เป็นเงินบาท (จำนวน)

กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นสามัญ

กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นสามัญ

กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นสามัญ

กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นสามัญ

กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นสามัญ

กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นสามัญ

กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นสามัญ

กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นสามัญ

กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นสามัญ

กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นสามัญ

กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นสามัญ

กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นสามัญ

กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นสามัญ

กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นสามัญ

กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นสามัญ

กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นสามัญ

กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นสามัญ

กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นสามัญ

กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นสามัญ

กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นสามัญ

กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นสามัญ

กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นสามัญ

กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นสามัญ

กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นสามัญ

กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นสามัญ

กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นสามัญ

กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นสามัญ

กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นสามัญ

กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นสามัญ

กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นสามัญ

กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นสามัญ

กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นสามัญ

กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นสามัญ

กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นสามัญ

กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นสามัญ

กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นสามัญ

กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นสามัญ

กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นสามัญ

กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นสามัญ

กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นสามัญ

กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นสามัญ

กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นสามัญ

กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นสามัญ

กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นสามัญ

กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นสามัญ

กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นสามัญ

กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นสามัญ

กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นสามัญ

กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นสามัญ

กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นสามัญ

กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นสามัญ

		งบการเงินรวม		งบการเงินรวมต่อผู้ถือหุ้น	
		2568	2567	2568	2567
		134,563,901	85,348,081	119,624,841	45,302,107
		1,153,437	1,342,126	471,886	922,536
12,13,14		27,519,626	28,460,041	77,894,800	34,177,734
		-	-	(6,879,600)	-
8		1,190,121	(582,811)	1,046,782	(854,044)
		48,214,894	7,335,387	9,251,325	6,677,691
8,8		1,478,693	764,583	1,324,493	773,864
		(82,232)	90,452	(82,330)	45,864
		(347,587)	-	(347,587)	-
		-	-	-	-
12		(306,635)	(998,630)	(292,836)	(882,547)
		51,816,301	(90,285,181)	39,331,789	(76,560,129)
		8,677,734	(12,375,288)	8,337,483	(14,711,239)
		(5,588,099)	3,137,918	(4,866,539)	6,080,484
		9,973,536	(9,551,582)	3,048,449	(7,145,300)
		35,342,187	63,569,415	19,037,736	33,761,547
		(15,638,561)	33,700,870	(15,519,809)	26,138,495
		238,473	33,385	146,265	33,385
		(6,518,407)	(6,693,735)	(3,211,880)	(6,936,518)
		7,883	1,510,296	-	1,510,296
12,14		1,889,875	36,172	865,322	57,913
		234,055,375	94,878,461	194,717,565	88,963,809
		-	(68,211)	-	-
		396,994	588,138	294,483	525,362
		8,841,488	2,756,046	2,040,258	2,756,046
		(24,743,277)	(20,638,051)	(18,998,793)	(18,574,103)
17		(3,450,196)	(18,185,171)	(3,458,196)	(18,075,051)
		215,087,186	66,789,729	178,642,311	53,682,063

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



รายงานทางการเงิน 200

บริษัท แอปพลิเคชัน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
วันที่ 31 ธันวาคม 2568



งบการเงินนี้ได้รับความเห็นชอบแล้ว
เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2569
ขอรับรองว่าถูกต้องและจัดทำโดย

ผู้จัดการฝ่ายบัญชี

1. หลักเกณฑ์ในการจัดทำงบการเงินและการนำเสนองบการเงินรวม

1.1. เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

งบการเงินได้จัดทำขึ้นตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปภายใต้พระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 ซึ่งหมายถึงมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ออกภายใต้พระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 และข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ว่าด้วยการจัดทำและนำเสนอรายงานทางการเงินภายใต้พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

งบการเงินได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมในการวัดมูลค่าขององค์ประกอบของงบการเงิน ยกเว้นเรื่องที่ได้รับโอนในนโยบายการบัญชีในระดับต่อไป

การจัดทำงบการเงินให้สอดคล้องกับหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทย กำหนดให้ใช้ประมาณการทางบัญชีที่สำคัญและการใช้ดุลยพินิจของผู้บริหาร ซึ่งจัดทำขึ้นตามกระบวนการในการนำนโยบายการบัญชีของบริษัทไปถือปฏิบัติ กิจกรรมเปิดเผยเรื่องการใช้ดุลยพินิจของผู้บริหาร หรือความซับซ้อน หรือเกี่ยวกับข้อสมมติฐานและประมาณการที่มีนัยสำคัญต่องบการเงินในหมายเหตุ 3

งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษจัดทำขึ้นจากงบการเงินตามกฎหมายที่เป็นภาษาไทย ในกรณีที่มีความขัดแย้งกันหรือมีการตีความในสองภาษาแตกต่างกันให้ใช้งบการเงินตามกฎหมายฉบับภาษาไทยเป็นหลัก

1.2. เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงินรวม

ก) งบการเงินรวมนี้ได้จัดทำขึ้นโดยรวมงบการเงินของบริษัท แอปพลิเคชัน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อยมีอำนาจควบคุมหรืออิทธิพลเกินกว่าร้อยละ 50 ของหุ้นที่บริษัทมีสิทธิออกเสียง ดังนี้

ชื่อบริษัท	ลักษณะธุรกิจ	จัดตั้งขึ้น ในประเทศ	อัตราร้อยละ ของการถือหุ้น	
			ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567
บริษัท ซีอีทีไอ จำกัด	ให้บริการอบรม โปรแกรมคอมพิวเตอร์	ไทย	100.00	100.00
บริษัท แรบบิท โปร อินดัสเทรียส์ จำกัด	รับจ้างผลิตชิ้นงาน	ไทย	100.00	100.00
บริษัท พีที อินโดนีเซีย แอปพลิเคชัน จำกัด	จำหน่ายโปรแกรม คอมพิวเตอร์	อินโดนีเซีย	89.49**	67.00*

**บริษัทถือหุ้นของบริษัท พีที อินโดนีเซีย แอปพลิเคชัน จำกัด จำนวน 796,309 หุ้น คิดเป็นสัดส่วน ร้อยละ 89.49 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด ซึ่งตามที่ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับบริษัท (Articles of Association) ของบริษัท พีที อินโดนีเซีย แอปพลิเคชัน จำกัด ที่บริษัทถือจะมีสิทธิได้รับเงินปันผลในอัตราร้อยละ 95 ของเงินปันผลที่ PT. Indonesia AppliCAD ประกาศจ่าย ซึ่งในการจัดทำงบการเงินรวมจะถือว่าบริษัทได้ลงทุนที่ร้อยละ 95 ของจำนวนหุ้นทั้งหมด

บริษัท แอปพลิแคด จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
วันที่ 31 ธันวาคม 2568



งบการเงินนี้ได้รับความเห็นชอบแล้ว
เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2569
ขอรับรองว่าถูกต้องและจัดทำโดย

*บริษัทถือหุ้นของบริษัท พีที อินโดนีเซีย แอปพลิแคด จำกัด จำนวน 180,900 หุ้น คิดเป็นสัดส่วน ร้อยละ 67 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด ซึ่งตามที่ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับบริษัท (Articles of Association) ของบริษัท พีที อินโดนีเซีย แอปพลิแคด จำกัด ที่บริษัทถือจะมีสิทธิได้รับเงินปันผลในอัตราร้อยละ 95 ของเงินปันผลที่ PT. Indonesia AppliCAD ประกาศจ่าย ซึ่งในการจัดทำงบการเงินรวมจะถือว่าบริษัทได้ลงทุนที่ร้อยละ 95 ของจำนวนหุ้นทั้งหมด

- ข) บริษัทนำงบการเงินของบริษัทย่อยมารวมในการจัดทำงบการเงินรวม ตั้งแต่วันที่บริษัทมีอำนาจในการควบคุมบริษัทย่อยจนถึงวันที่บริษัทสิ้นสุดการควบคุมบริษัทย่อยนั้น
- ค) งบการเงินของบริษัทย่อยได้จัดทำขึ้นโดยใช้นโยบายการบัญชีที่สำคัญเช่นเดียวกันกับของบริษัท
- ง) สินทรัพย์และหนี้สินตามงบการเงินของบริษัทย่อย ซึ่งจัดตั้งในต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ส่วนรายได้และค่าใช้จ่ายแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่รายงานผลต่างซึ่งเกิดขึ้นจากการแปลงค่าดังกล่าวได้แสดงไว้เป็นรายการ “ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงินที่เป็นเงินตราต่างประเทศ” ในงบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
- จ) ยอดคงค้างระหว่างบริษัทและบริษัทย่อย รายการค้าระหว่างกันที่มีสาระสำคัญได้ถูกตัดออกจากงบการเงินรวมแล้ว
- ฉ) ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม คือ จำนวนกำไรหรือขาดทุนและสินทรัพย์สุทธิของบริษัทย่อย ส่วนที่ไม่ได้เป็นของบริษัท และแสดงเป็นรายการแยกต่างหากในส่วนของกำไรหรือขาดทุนรวมและส่วนของผู้ถือหุ้นในงบฐานะการเงินรวม
- บริษัทจัดทำงบการเงินเฉพาะกิจการเพื่อประโยชน์ต่อสาธารณะ โดยแสดงเงินลงทุนในบริษัทย่อย ตามวิธีราคาทุน
- รายการบัญชีกับบริษัทย่อยที่มีสาระสำคัญได้ถูกหักออกจากงบการเงินรวมแล้ว
- งบการเงินรวมนี้จัดทำขึ้นโดยใช้นโยบายการบัญชีเช่นเดียวกับที่ใช้สำหรับรายการบัญชีที่เหมือนกัน หรือเหตุการณ์ทางบัญชีที่คล้ายคลึงกัน สำหรับการจัดทำงบการเงินเฉพาะของบริษัท

1.3. มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่

มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่มีการปรับปรุงซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีเริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568

มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 1 เรื่อง การนำเสนองบการเงิน

- การจัดประเภทหนี้สินเป็นรายการหมุนเวียนและไม่หมุนเวียน

การแก้ไขเพิ่มเติมนี้ได้อธิบายให้ชัดเจนว่าการจัดประเภทรายการหนี้สินหมุนเวียนหรือไม่หมุนเวียนให้พิจารณาด้วยสิทธิที่มีอยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ซึ่งระบุว่ารายการการค้าการที่กิจการจะใช้สิทธิที่จะเลื่อนการชำระหนี้ออกไปไม่ส่งผลกระทบต่อการจัดประเภทรายการหนี้สิน โดยอธิบายเพิ่มเติมถึงสิทธิที่มีอยู่ หากกิจการได้ปฏิบัติตามการดำรงสถานะ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน และกำหนดคำนิยามของ “การชำระ” เพื่อให้ชัดเจนว่าการชำระหมายถึงการโอนเงินสด ทรัพย์สิน หรือบริการ ไปให้ผู้สัญญา

บริษัท แอปพลิเคชัน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
วันที่ 31 ธันวาคม 2568



งบการเงินนี้ได้รับความเห็นชอบแล้ว
เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2569
ขอรับรองว่าถูกต้องและจัดทำโดย

ผู้จัดการฝ่ายบัญชี

- หนี้สินไม่หมุนเวียนที่ต้องดำรงสถานะ

การแก้ไขเพิ่มเติมที่ได้ระบุการดำรงสถานะซึ่งกิจการถูกกำหนดให้ปฏิบัติตามการดำรงสถานะ ณ หรือก่อนวันสิ้นรอบระยะเวลารายงานเท่านั้น ที่ส่งผลให้กิจการใช้สิทธิเลื่อนการชำระหนี้ออกไปได้อีกไม่น้อย 12 เดือนนับจากวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ดังนั้น จึงต้องพิจารณาในการประเมินการจัดประเภทหนี้สินเป็นรายการหมุนเวียนหรือไม่หมุนเวียน

การดำรงสถานะนั้นส่งผลต่อการพิจารณาว่าสิทธินั้นมีอยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานหรือไม่ แม้ว่าการปฏิบัติตามการดำรงสถานะจะเป็นการประเมินภายหลังรอบระยะเวลารายงาน เช่น การดำรงสถานะที่อิงกับฐานะการเงินของกิจการ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน แต่ถูกประเมินการปฏิบัติตามการดำรงสถานะภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

การแก้ไขเพิ่มเติมดังกล่าวให้ถือปฏิบัติย้อนหลังสำหรับรอบระยะเวลารายงานประจำปีตั้งแต่ 1 มกราคม 2568 และอนุญาตให้กิจการถือปฏิบัติได้ก่อนวันบังคับใช้

ผู้บริหารของกลุ่มบริษัทได้ประเมินผลกระทบของมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าว และเห็นว่าการนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัติไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่อการเงินของกลุ่มบริษัท

มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2569 สถาบันวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2569 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดทำขึ้นใหม่ขึ้นเพื่อไม่ให้เนื้อหาขัดแย้งกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางบัญชีกับผู้ใช้งานมาตรฐาน

ฝ่ายบริหารของบริษัทประเมินในเบื้องต้นว่า การปรับปรุงมาตรฐานนี้จะไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่อการเงินของบริษัท

2. นโยบายการบัญชีที่สำคัญ

2.1. การรับรู้รายได้

รายได้จากการขาย

รายได้จากการขายสินค้ารับรู้เมื่อบริษัทและบริษัทย่อยได้โอนอำนาจควบคุมในสินค้าให้แก่ลูกค้าแล้ว รายได้จากการขายแสดงมูลค่าตามราคาใบกำกับสินค้าโดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม สำหรับสินค้าที่ได้ส่งมอบหลังจากหักส่วนลดแล้ว

ในกรณีที่มีการขายสินค้าพร้อมการให้บริการ (Multiple element arrangements) องค์ประกอบของรายได้จะเป็นส่วนตามสัดส่วนให้กับสินค้าที่ส่งมอบ และภาระที่ต้องปฏิบัติในการให้บริการที่รวมอยู่ในสัญญา

โดยทั่วไปมีความสัมพันธ์กับราคาขายแบบแยกของสินค้าหรือบริการที่แตกต่างกับตามข้อมูลพื้นฐานสัญญา



รายได้ที่รับรู้แล้วแต่ยังไม่ถึงกำหนดเรียกชำระตามสัญญาแสดงไว้เป็น "สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา" ในงบฐานะการเงิน ซึ่งจะจัดประเภทเป็นลูกหนี้เมื่อมีการมีสิทธิที่จะได้รับชำระโดยปราศจากการฟ้องร้อง

จำนวนเงินที่กิจการได้รับหรือมีสิทธิได้รับจากลูกค้าแต่ยังมีการที่ต้องปฏิบัติให้กับลูกค้าแสดงไว้เป็น "หนี้สินที่เกิดจากสัญญา" ในงบฐานะการเงิน ซึ่งจะรับรู้เป็นรายได้เมื่อได้ปฏิบัติตามภาระที่ระบุไว้ในสัญญาเสร็จสิ้น

รายได้จากการให้บริการ

รายได้จากการให้บริการรับรู้เมื่อบริษัทและบริษัทย่อยได้ให้บริการแล้ว โดยพิจารณาถึงอัตราส่วนของงานที่ทำเสร็จ ซึ่งคำนวณตามอัตราส่วนต้นทุนงาน ให้บริการทั้งสิ้นที่เกิดขึ้นกับต้นทุนทั้งหมดที่ประมาณว่าจะใช้ในการให้บริการตามสัญญา

2.2. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดและเงินฝากธนาคาร และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูงซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มา และไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

2.3. เครื่องมือทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่าคิดรวม และบวกด้วยต้นทุนการทำรายการเฉพาะในกรณีที่สินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่าคิดรวมผ่านค่าไรหรือขาดทุน อย่างไรก็ตาม สำหรับลูกหนี้การค้าที่ไม่มีองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญ กลุ่มบริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวด้วยราคาของรายการ ตามที่กล่าวไว้ในนโยบายการบัญชีเรื่องการรับรู้รายได้

การวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการอย่างง่ายในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา ดังนั้น ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจึงไม่มีการติดตามการเปลี่ยนแปลงของความเสียหายด้านเครดิต แต่จะรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนจากผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา โดยอ้างอิงจากข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต ปรับปรุงด้วยข้อมูลการคาดการณ์ในอนาคตเกี่ยวกับลูกหนี้และสภาพแวดล้อมทางด้านการธุรกิจ

2.4. ต้นทุนบริการจ่ายล่วงหน้า

ต้นทุนบริการจ่ายล่วงหน้า เป็นต้นทุนบริการที่บริษัทได้ทำการจ่ายล่วงหน้าเพื่อซื้อบริการที่มีระยะเวลาได้รับบริการเป็นช่วงเวลา เพื่อสอดคล้องกับระยะเวลาที่ต้องให้บริการ ซึ่งบันทึกอยู่ในหนี้สินที่เกิดจากสัญญา โดยต้นทุนบริการจ่ายล่วงหน้าจะรับรู้ตามระยะเวลาของสัญญาโดยวิธีเส้นตรง ซึ่งระยะเวลาของสัญญาจะอยู่ที่ 1-5 ปี

2.5. สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา คือ งานที่บริษัทได้ให้บริการแก่ลูกค้าแต่ยังไม่ถึงเงื่อนไขตามสัญญาที่ต้องออกใบแจ้งหนี้แต่ต้องบันทึกรายได้และสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาตามสัดส่วนงานที่ได้ทำเสร็จ ณ วันสิ้นงวด

บริษัท แอพพลิคด จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
วันที่ 31 ธันวาคม 2568



งบการเงินนี้ได้รับความเห็นชอบแล้ว
เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2569
ขอรับรองว่าถูกต้องและจัดทำโดย

ผู้จัดการฝ่ายบัญชี

หรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำ

2.6. สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือแสดงมูลค่าตามราคาทุน (ตามวิธีเข้าก่อนออกก่อน) หรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า ต้นทุนของการซื้อประกอบด้วยราคาซื้อและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการซื้อสินค้านั้น เช่น ค่าอากรขาเข้า และค่าขนส่งหักด้วยส่วนลดจากการจ่ายเงินตามเงื่อนไข และส่วนลดอื่นๆ มูลค่าสุทธิที่จะได้รับประมาณจากราคาปกติที่คาดว่าจะขายได้ของธุรกิจหักด้วยค่าใช้จ่ายในการขาย

2.7. เงินให้กู้ยืมระยะสั้น

เงินให้กู้ยืมระยะสั้นที่แสดงอยู่ในงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงมูลค่าตามวิธีราคาทุน หักด้วยค่าเผื่อผลขาดทุน (ถ้ามี)

2.8. เงินลงทุน

เงินลงทุนในบริษัทย่อยที่แสดงอยู่ในงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงมูลค่าตามวิธีราคาทุน หักด้วยค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

2.9. ที่ดิน อาคารและส่วนปรับปรุงอาคารเช่า และอุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา

ที่ดินแสดงตามราคาทุน อาคารและส่วนปรับปรุงอาคารเช่า และอุปกรณ์แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม และค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาของส่วนปรับปรุงอาคารเช่า และอุปกรณ์คำนวณจากราคาทุนของสินทรัพย์ โดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณดังนี้

อาคาร	24 - 28 ปี
ส่วนปรับปรุงอาคารเช่า	5, 10, 20 ปี
เครื่องตกแต่ง ติดตั้ง และเครื่องใช้สำนักงาน	3, 4, 5 ปี
เครื่องมือและอุปกรณ์	5, 7, 10 ปี
ยานพาหนะ	5 ปี

ค่าเสื่อมราคารวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดินและสินทรัพย์ระหว่างติดตั้ง

กลุ่มบริษัทคัดรายการส่วนปรับปรุงอาคารเช่า และอุปกรณ์ออกจากบัญชี เมื่อจำหน่ายสินทรัพย์หรือคาดว่าจะไม่ได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากการใช้หรือการจำหน่ายสินทรัพย์ รายการผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์ จะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนเมื่อบริษัทและบริษัทต่อคัดรายการสินทรัพย์นั้นออกจากบัญชี

2.10. สัญญาเช่า

ณ วันเริ่มต้นของสัญญาเช่า บริษัทจะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ โดยสัญญาจะเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า ถ้าสัญญานั้นมีการให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุได้สำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อการแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

บริษัทประเมินอายุสัญญาเช่าตามระยะเวลาที่บอกเลิกไม่ได้ที่ระบุในสัญญาเช่าหรือตามระยะเวลาที่เหลืออยู่ของสัญญาเช่าที่มีผลอยู่ โดยรวมระยะเวลาตามสิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่า หากมีความแน่นอนอย่าง

บริษัท แอพพลิคด จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
วันที่ 31 ธันวาคม 2568



งบการเงินนี้ได้รับความเห็นชอบแล้ว
เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2569
ขอรับรองว่าถูกต้องและจัดทำโดย

ผู้ตรวจสอบบัญชี

สมเหตุสมผลที่จะใช้สิทธิเลือกนั้น และระยะเวลาความสิทธิเลือกในการยกเลิกสัญญาเช่า หากมีความแน่นอนอย่าง
สมเหตุสมผลที่จะไม่ใช้สิทธิเลือกนั้น ทั้งนี้พิจารณาถึงผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงที่เป็นไปได้ในข้อใดและ/หรือ การ
เปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการต่ออายุของสัญญาเช่าดังกล่าว เป็นต้น

บริษัทในฐานะผู้เช่า

บริษัทใช้วิธีการบัญชีเดียวสำหรับการรับรู้รายการและการวัดมูลค่าสัญญาเช่าทุกสัญญา เว้นแต่สัญญาเช่า
ระยะสั้นและสัญญาเช่าที่สินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล (วันที่สินทรัพย์อ้างอิงพร้อมใช้
งาน) บริษัทบันทึกสินทรัพย์สิทธิการใช้ซึ่งแสดงสิทธิในการใช้สินทรัพย์อ้างอิงและหนี้สินตามสัญญาเช่าตาม
การจ่ายชำระตามสัญญาเช่า

ก) สินทรัพย์สิทธิการใช้

สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม ผลขาดทุนจากการซื้อค่าสะสม และ
ปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ ราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ ประกอบด้วย
จำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการรับรู้เริ่มแรก ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้น จำนวนเงินที่
จ่ายชำระตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล และหักด้วยสิ่งสูงใจ
ตามสัญญาเช่าที่ได้รับ

ราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้รวมถึงประมาณการต้นทุนที่จะเกิดขึ้นสำหรับผู้เช่าในการรีดและขน
ย้ายสินทรัพย์ อ้างอิงการบูรณะสถานที่ตั้งของสินทรัพย์ให้อยู่ในสภาพตามที่กำหนดไว้ในข้อตกลงและ
เงื่อนไขของสัญญาเช่า

ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้คำนวณจากราคาทุนของสินทรัพย์ โดยวิธีเส้นตรงตามอายุของ
สัญญาเช่าหรืออายุการให้ประ โยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์สิทธิการใช้แต่ละประเภทแล้วแต่
ระยะเวลาใดจะสั้นกว่า ดังนี้

สิทธิในการใช้ที่ดิน 2 - 3 ปี

สิทธิในการใช้พื้นที่อาคารเช่า 3 ปี

ข) หนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าตลอดอายุสัญญา
เช่า จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าประกอบด้วยค่าเช่าคงที่หักด้วยสิ่งสูงใจตามสัญญาเช่า จำนวนเงิน
ที่คาดว่าจะจ่ายภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ รวมถึงราคาใช้สิทธิของสิทธิเลือกซื้อ ซึ่งมีความ
แน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่บริษัทจะใช้สิทธินั้น และการจ่ายค่าปรับเพื่อการยกเลิกสัญญาเช่า หาก
ข้อกำหนดของสัญญาเช่าแสดงให้เห็นว่าบริษัทจะใช้สิทธิในการยกเลิกสัญญาเช่า บริษัทบันทึกค่าเช่าต้น
แปรที่ไม่ขึ้นอยู่ด้วยดัชนีหรืออัตราเป็นค่าใช้จ่ายในงวดที่เหตุการณ์หรือเงื่อนไข ซึ่งเกี่ยวข้องกับการจ่าย
ชำระนั้นได้เกิดขึ้น

บริษัทคิดมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่า โดยใช้อัตราดอกเบี้ย การกู้ยืมส่วนเพิ่ม
ณ วันที่สัญญาเช่ามีผล หากอัตราดอกเบี้ยตามนัดของหนี้สินสัญญาเช่านั้น ไม่สามารถกำหนดได้ ทั้งนี้

บริษัท แอปพลิเคชัน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
วันที่ 31 ธันวาคม 2568



งบการเงินนี้ได้รับความเห็นชอบแล้ว
เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2569
ขอรับรองว่าถูกต้องและจัดทำโดย

[Signature]

อัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มอ้างอิงจากอัตราผลตอบแทนของพันธบัตรรัฐบาลปรับด้วยค่าความเสี่ยงที่เหมาะสมตามระยะเวลาของสัญญาเช่านั้น หลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล บัญชีค่าใช้จ่ายของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะเพิ่มขึ้นจากดอกเบี้ยของหนี้สินตามสัญญาเช่าและลดลงจากการจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า นอกจากนี้ มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูกจัดมูลค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอัตราสัญญาเช่า การเปลี่ยนแปลงการจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า หรือการเปลี่ยนแปลงในการประเมินสิทธิเลือกซื้อสินทรัพย์อ้างอิง

ก) สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

สัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่านับตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล หรือสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ จะบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

2.11. สินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนและตัดจำหน่าย

สินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนซึ่งเป็นคอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสม และค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

บริษัทและบริษัทย่อย คิดจำหน่ายคอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์ตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุการให้ประ โยชน์โดยประมาณ 4 - 5 ปี ค่าตัดจำหน่ายรวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

ต้นทุนที่ใช้ในการบำรุงรักษาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ไว้บันทึกเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดขึ้น ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการพัฒนาที่เกี่ยวข้องโดยตรงในการออกแบบ และทดสอบ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีลักษณะเฉพาะเจาะจงซึ่งบริษัทเป็นผู้ดูแลจะรับรู้เป็นสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนเมื่อเป็นไปได้ตามข้อกำหนดทุกข้อดังนี้

- มีความเป็นไปได้ทางเทคนิคที่กิจการจะทำโปรแกรมคอมพิวเตอร์ให้เสร็จสมบูรณ์ เพื่อนำมาใช้ประ โยชน์หรือขายได้
- ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะทำโปรแกรมคอมพิวเตอร์ให้เสร็จสมบูรณ์และนำมาใช้ประ โยชน์หรือขาย
- กิจการมีความสามารถที่จะนำโปรแกรมคอมพิวเตอร์นั้นมาใช้ประ โยชน์หรือขาย
- สามารถแสดงได้ว่าโปรแกรมคอมพิวเตอร์นั้นให้ผลประโยชน์ทางเศรษฐกิจในอนาคตอย่างไร
- มีความสามารถในการจัดหาทรัพยากรด้านเทคนิค ด้านการเงิน และด้านอื่น ได้เพียงพอที่จะนำมาใช้เพื่อทำให้การพัฒนาเสร็จสิ้นสมบูรณ์ และนำโปรแกรมคอมพิวเตอร์มาใช้ประ โยชน์หรือนำมาขายได้
- กิจการมีความสามารถที่จะวัดมูลค่าของรายจ่ายที่เกี่ยวข้องกับ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่เกิดขึ้น ในระหว่างการพัฒนาได้อย่างน่าเชื่อถือ

ต้นทุนโดยตรงที่รับรู้เป็นส่วนหนึ่งของโปรแกรมคอมพิวเตอร์ จะรวมถึงต้นทุนพนักงานที่ทำงานในทีมพัฒนาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องในจำนวนเงินที่เหมาะสม

ต้นทุนการพัฒนาอื่นที่ไม่เข้าเงื่อนไขเหล่านี้จะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดขึ้น ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาหากก่อนหน้านี้รับรู้เป็นค่าใช้จ่ายไปแล้ว จะไม่รับรู้เป็นสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนในภายหลัง

ต้นทุนในการพัฒนาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ดัง ไม่มีการคิดค่าตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตน เนื่องจากอยู่ระหว่างพัฒนา

บริษัท แอพพลายด์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
วันที่ 31 ธันวาคม 2568



งบการเงินนี้ได้รับความเห็นชอบแล้ว
เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2569
ขอรับรองว่าถูกต้องและจัดทำโดย

ผู้จัดการฝ่ายบัญชี

2.12. รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัท หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัท หรือถูกบริษัท ควบคุม ไม่ว่าจะเป็นโดยทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัท

นอกจากนี้บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายถึงบริษัทร่วมและบุคคลที่มีสิทธิออกเสียงโดยทางตรงหรือทางอ้อม ซึ่งทำให้มีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญต่อบริษัทผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัทที่มีอำนาจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของบริษัท

2.13. เงินตราต่างประเทศ

บริษัทแสดงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นสกุลเงินบาท ซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัท รายการต่างๆของแต่ละกิจการที่รวมอยู่ในงบการเงินรวมวัดมูลค่าด้วยสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของแต่ละกิจการนั้น

รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ สินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงิน ซึ่งอยู่ในสกุลเงินตราต่างประเทศได้แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลา

กำไรและขาดทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยนได้รวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

2.14. การค้ำประกันของสินทรัพย์

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทและบริษัทย่อยจะทำการประเมินการค้ำประกันของส่วนปรับปรุงอาคารเช่า และอุปกรณ์ หรือสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนอื่น และเงินลงทุนของบริษัท หากมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจค้ำประกัน บริษัทและบริษัทย่อยรับรู้ขาดทุนจากการค้ำประกันเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ทั้งนี้มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า

บริษัทและบริษัทย่อยจะรับรู้รายการขาดทุนจากการค้ำประกันในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

2.15. หนี้สินที่เกิดจากสัญญา

หนี้สินที่เกิดจากสัญญาเป็นภาระผูกพันที่จะต้องโอนสินค้าหรือบริการให้กับลูกค้า หนี้สินที่เกิดจากสัญญารับรู้เมื่อกลุ่มบริษัทได้ให้บริการตามระยะเวลาของสัญญา

2.16. ผลประโยชน์ของพนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้ เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

บริษัท แอปพลิเคิล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
วันที่ 31 ธันวาคม 2568



งบการเงินนี้ได้รับความเห็นชอบแล้ว
เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2569
ขอรับรองว่าถูกต้องและจัดทำโดย

ผู้จัดการฝ่ายบัญชี

ผลประโยชน์พนักงานหลังออกจากงานของพนักงาน และผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน

โครงการสมทบเงิน

บริษัทและบริษัทย่อย พนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสม และเงินที่บริษัทและบริษัทย่อยจ่ายสมทบให้เป็นงวดเดือน สิทธิประโยชน์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจาก สิทธิประโยชน์ของบริษัทและบริษัทย่อย เงินที่บริษัทและบริษัทย่อยจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็น ค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

โครงการผลประโยชน์หลังออกจากงาน และผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน

บริษัทและบริษัทย่อยมีการะสำหรับเงินชดเชยที่คิดจําให้แกพนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมายแรงงาน ซึ่ง บริษัทและบริษัทย่อยถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็น โครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานสำหรับพนักงาน นอกจากนี้บริษัทและบริษัทย่อยจัดให้มี โครงการผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน ได้แก่ โครงการรางวัล การปฏิบัติงานครบกำหนดระยะเวลา

บริษัทและบริษัทย่อยคำนวณหนี้สินตาม โครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน และ โครงการ ผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน โดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินการผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออก จากงานของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สำหรับ โครงการผลประโยชน์ระยะยาว อื่นของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรหรือขาดทุน

หนี้สินของโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน และหนี้สินของโครงการผลประโยชน์ระยะยาว อื่น ประกอบด้วย มูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันตามโครงการผลประโยชน์ หักด้วย ต้นทุนบริการในอนาคตที่ยังไม่ได้ รับรู้ และผลกำไรขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่ยังไม่ได้รับรู้

2.17. ประมาณการหนี้สิน

บริษัทและบริษัทย่อยจะบันทึกประมาณการหนี้สินไว้ในบัญชี เมื่อภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีต ได้เกิดขึ้นแล้ว และมีความเป็นไปได้ก่อนข้างแน่นอนว่าบริษัทและบริษัทย่อยจะเสียทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจไปเพื่อ ปลดปล่อยภาระผูกพันนั้น บริษัทและบริษัทย่อยสามารถประมาณมูลค่าภาระผูกพันนั้น ได้อย่างน่าเชื่อถือ

2.18. ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

บริษัทและบริษัทย่อยบันทึกภาษีเงินได้ปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐ โดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ในกฎหมายภาษีอากร

บริษัท แอปพลิเคด จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
วันที่ 31 ธันวาคม 2568



งบการเงินนี้ได้รับความเห็นชอบแล้ว
เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2569
ขอรับรองว่าถูกต้องและจัดทำโดย

ผู้จัดการฝ่ายบัญชี

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

บริษัทและบริษัทย่อยบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันที่สิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์ และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันที่สิ้นรอบระยะเวลารายงาน

บริษัทและบริษัทย่อยรับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการ แต่รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี รวมทั้งผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้จำนวนเท่าที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอน ที่บริษัทและบริษัทย่อยจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์ จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้

บริษัทและบริษัทย่อยจะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงาน และจะทำการปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าว หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าบริษัทและบริษัทย่อยจะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอ ต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

บริษัทและบริษัทย่อยจะบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น หากภาษีที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับการที่ได้บันทึกโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

3. การใช้ดุลพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงิน และต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

การกำหนดอายุสัญญาเช่าที่มีสิทธิการเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือยกเลิกสัญญาเช่า - กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า

ในการกำหนดอายุสัญญาเช่า ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลพินิจในการประเมินว่ากลุ่มบริษัทมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลหรือไม่ ที่จะใช้สิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือยกเลิกสัญญาเช่า โดยคำนึงถึงข้อเท็จจริงและสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องทั้งหมดที่ทำให้เกิดสิ่งสูงใจในทางเศรษฐกิจ สำหรับกลุ่มบริษัทในการใช้สิทธิเลือกนั้นภายหลังจากวันที่สัญญาเช่ามีผล กลุ่มบริษัทจะประเมินอายุสัญญาเช่าใหม่หากมีเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่มีนัยสำคัญ ซึ่งอยู่ภายใต้การควบคุมและส่งผลต่อความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะใช้สิทธิเลือก

ค่าเมื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า และสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

ในการประมาณค่าเมื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลพินิจในการประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากลูกหนี้แต่ละราย โดยคำนึงถึงประวัติการชำระเงินในอดีต อายุของหนี้ที่ค้างและสถานะเศรษฐกิจที่คาดการณ์ไว้ของกลุ่มลูกหนี้ที่มีความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน เป็นต้น ทั้งนี้ ข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประวัติการชำระเงินในอดีตและการคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจของกลุ่มบริษัท อาจไม่ได้บ่งบอกถึงการผิดสัญญาของลูกหนี้ที่เกิดขึ้นจริงในอนาคต

บริษัท แอสฟัลต์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
วันที่ 31 ธันวาคม 2568



งบการเงินนี้ได้รับความเห็นชอบแล้ว
เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2569
ขอรับรองว่าถูกต้องและจัดทำโดย

ผู้จัดการฝ่ายบัญชี

คำเตือนมูลค่าสินค้าลดลง

เพื่อให้งบการเงินแสดงมูลค่าที่แท้จริงของสินค้าคงเหลือ และผลการดำเนินงานของบริษัท บริษัทได้พิจารณา ทบทวนปรับหลักเกณฑ์เรื่องนโยบายการวัดมูลค่าของสินค้าคงเหลือ ให้ครอบคลุมสินค้าทุกประเภท คือ สินค้าสำเร็จรูป อะไหล่และวัสดุสิ้นเปลือง โดยพิจารณาด้วยค่าเผื่อราคาตามบัญชีของสินทรัพย์ดังกล่าวสูงกว่ามูลค่าสินค้าที่คาดว่าจะ ได้รับคืน รวมถึงพิจารณาด้วยค่าสินทรัพย์ดังกล่าวตามค่าที่คำนวณและไม่มีการเคลื่อนไหวแล้วแต่กรณี

ส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องทำการประมาณค่าการให้ ประโยชน์ และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งานของส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์ และต้องทบทวนอายุการให้ ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น

นอกจากนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องสอบทานการวัดมูลค่าของส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์ในแต่ละช่วงเวลาและ บันทึกรายการจากการวัดมูลค่า หากคาดว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ในการนี้ฝ่าย บริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์รายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคต ซึ่งเกี่ยวข้องกับสินทรัพย์นั้น

ค่าเผื่อการวัดมูลค่าของเงินลงทุนในบริษัทย่อย

ในการประมาณการค่าเผื่อการวัดมูลค่าของเงินลงทุนในบริษัทย่อย ฝ่ายบริหารพิจารณาจากข้อมูลผลขาดทุนจากการ คำนวณที่ผ่านมา และที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอนาคตตามประมาณการรวมทั้งปัจจัยอื่น

การวัดมูลค่าสุทธิธรรม

มูลค่าสุทธิธรรม หมายถึง ราคาที่คาดว่าจะได้รับจากการขายสินทรัพย์ หรือเป็นราคาที่จะต้องจ่ายเพื่อโอนหนี้สินให้ผู้อื่น โดย รายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย (ผู้ร่วมในตลาด) ณ วันที่วัดมูลค่า บริษัทและบริษัท ย่อยใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่าสุทธิธรรมของสินทรัพย์และหนี้สิน ซึ่งมาตรฐานการรายงาน ทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่าสุทธิธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์ หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกัน หรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ บริษัทและบริษัทย่อยจะ ประมาณมูลค่าสุทธิธรรมโดยใช้เทคนิคการประมาณมูลค่าที่เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถ สังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่าสุทธิธรรมนั้นให้มากที่สุด

ลำดับชั้นของมูลค่าสุทธิธรรมที่ใช้วัดมูลค่าและเปิดเผยมูลค่าสุทธิธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงินแบ่งออกเป็น สามระดับตามประเภทของข้อมูลที่น่าจะใช้ในการวัดมูลค่าสุทธิธรรม ดังนี้

- ระดับ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง
- ระดับ 2 ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรง หรือทางอ้อม
- ระดับ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินสดในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้น

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทและบริษัทย่อยจะประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่า สุทธิธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่มีการวัดมูลค่าสุทธิธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ

บริษัท แอพพิแกลด จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
วันที่ 31 ธันวาคม 2568



งบการเงินนี้ได้รับความเห็นชอบแล้ว
เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2569
ขอรับรองว่าถูกต้องและจัดทำโดย



ผู้จัดการฝ่ายบัญชี

สินทรัพย์ถาวรที่ได้รับจากการตัดบัญชี

บริษัทและบริษัทย่อย จะรับรู้สินทรัพย์ถาวรที่ได้รับจากการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี และขาดทุนทางภาษีที่ไม่ได้ใช้เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าบริษัทและบริษัทย่อยจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวและขาดทุนนั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการว่าบริษัทและบริษัทย่อยควรรับรู้จำนวนสินทรัพย์ถาวรที่ได้รับจากการตัดบัญชีเป็นจำนวนเท่าใด โดยพิจารณาถึงจำนวนกำไรทางภาษีที่คาดว่าจะเกิดในอนาคตในแต่ละช่วงเวลา

ผลประโยชน์หลังออกจากรายงานของพนักงานตามโครงการผลประโยชน์ และผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากรายงานของพนักงานและตามโครงการผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงานประมาณขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่างๆ ในการประมาณการนั้น เช่น อัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตราณณะ และอัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน เป็นต้น

4. รายการบัญชีกับบุคคลและบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน

บริษัท และบริษัทที่เกี่ยวข้องกันมีรายการทางบัญชีจำนวนหนึ่งซึ่งเกิดกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน สินทรัพย์ หนี้สิน รายได้ และค่าใช้จ่ายส่วนหนึ่งเกิดจากรายการที่มีกับกิจการที่เกี่ยวข้องกันดังกล่าว กิจการเหล่านี้เกี่ยวข้องกันโดยการมีผู้ถือหุ้นและ/หรือกรรมการกลุ่มเดียวกัน งบการเงินนี้จึงรวมผลของรายการดังกล่าวตามเกณฑ์ดังนี้

ลักษณะความสัมพันธ์

ชื่อบริษัท	ลักษณะความสัมพันธ์
บริษัท คีอทีโอ จำกัด	บริษัทย่อย
บริษัท แรบบิท โปร อินคัสเทรียส์ จำกัด*	บริษัทย่อย
บริษัท พีที อินโคนิเซีย แอพพิแกลด จำกัด	บริษัทย่อย

*บริษัท แรบบิท โปร อินคัสเทรียส์ จำกัด เดิมชื่อ (*บริษัท แรบบิท โปร โลไทป์ จำกัด) บริษัทได้จดทะเบียนเปลี่ยนชื่อเมื่อวันที่ 18 มีนาคม 2568

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทมีรายการธุรกิจที่สำคัญกับบุคคลและบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ตามที่ตกลงกันระหว่างบริษัทกับบุคคลและบริษัทที่เกี่ยวข้องกันเหล่านั้น โดยรายการธุรกิจที่สำคัญกับบุคคลและบริษัทที่เกี่ยวข้องกันสามารถสรุปได้ดังนี้

บริษัท แอพเพิลเคด จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
วันที่ 31 ธันวาคม 2568



งบการเงินนี้ได้รับความเห็นชอบแล้ว
เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2569
ขอรับรองว่าถูกต้องและจัดทำโดย

(ลายเซ็น)
(นาม: นพ)

ผู้จัดการฝ่ายบัญชี
งบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

	ความสัมพันธุ์	2568	2567
รายได้ขายสินค้า	บริษัทย่อย	2,113,700	1,032,188
รายได้บริการ	บริษัทย่อย	638,342	220,367
รายได้อื่น	บริษัทย่อย	1,785,465	627,773
ซื้อสินค้า	บริษัทย่อย	24,362,417	8,998,243
ซื้อบริการ	บริษัทย่อย	12,856,972	19,486,860
ค่าใช้จ่ายอื่น	บริษัทย่อย	663,728	987,013
ดอกเบี้ยรับ	บริษัทย่อย	971,010	1,148,380

บริษัทได้ตกลงทำสัญญาให้บริการ กับบริษัท พีที อินโดนีเซีย แอพเพิลเคด จำกัด โดยกำหนดอัตรา 2,187.50 เหยียญสหรัฐต่อเดือน ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2568 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2568 โดยสัญญามีกำหนดระยะเวลา 1 ปี

บริษัทได้ตกลงทำสัญญาให้บริการ กับบริษัท พีที อินโดนีเซีย แอพเพิลเคด จำกัด โดยกำหนดอัตรา 2,187.50 เหยียญสหรัฐต่อเดือน ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2569 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2569 โดยสัญญามีกำหนดระยะเวลา 1 ปี

บริษัทได้ซื้อสัญญาเช่าที่ดินกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ โดยกำหนดอัตราค่าเช่าเดือนละ 55,000 บาท โดยสัญญามีกำหนดระยะเวลา 1 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2568 ถึงวันที่ 30 มิถุนายน 2569

ขอคงค้างระหว่างบริษัทกับบุคคล และบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งได้รวมไว้ในข้อมูลทางการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และวันที่ 31 ธันวาคม 2567 ดังนี้

	(หน่วย : บาท)	
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567
ลูกหนี้การค้า และลูกหนี้อื่น		
บริษัทย่อย	810,331	1,281,334
เจ้าหนี้การค้า และเจ้าหนี้อื่น		
บริษัทย่อย	1,052,793	1,361,825

บริษัท แอปพลิคส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
วันที่ 31 ธันวาคม 2568



งบการเงินนี้ได้รับความเห็นชอบแล้ว
เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2569
ขอรับรองว่าถูกต้องและจัดทำโดย

[Signature]

ผู้จัดการฝ่ายบัญชี

เงินให้กู้ยืมและดอกเบี้ยค้างรับเกี่ยวกับการที่เกี่ยวข้องกัน

ยอดคงค้างของเงินให้กู้ยืมและดอกเบี้ยค้างรับระหว่างบริษัทและบริษัทย่อย บริษัทที่เกี่ยวข้องกันและกรรมการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และการเคลื่อนไหวของเงินให้กู้ยืมและดอกเบี้ยค้างรับดังกล่าวมีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ณ วันที่		ณ วันที่	
	31 ธันวาคม		31 ธันวาคม	
เงินให้กู้ยืมระยะสั้น	2567	เพิ่มขึ้น	ลดลง /	2568
			โอนออก*	
บริษัทย่อย	21,224,285	12,200,000	(23,039,446)	10,384,839
ดอกเบี้ยค้างรับ	3,823,422	714,843	(2,040,137)	2,498,128
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้าน				
เครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(6,639,668)	-	6,639,668	-
หัก ส่วนลดมูลค่าเงินให้กู้ยืม	(208,011)	-	114,271	(93,740)
รวม	18,200,028			12,789,227

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ณ วันที่		ณ วันที่	
	31 ธันวาคม		31 ธันวาคม	
เงินให้กู้ยืมระยะยาว	2567	เพิ่มขึ้น	ลดลง	2568
เงินให้กู้ยืมระยะยาว	2,416,667	-	(1,500,000)	916,667
รวม	2,416,667			916,667

ในระหว่างปี 2568 บริษัทมีเงินให้กู้ยืมกับบริษัทย่อยแห่งหนึ่งเป็นจำนวนเงิน 12.20 ล้านบาท โดยสัญญาเมื่อตราดอกเบี้ยร้อยละ 2.25 ต่อปี อย่างไรก็ตามการที่บริษัทให้กู้ยืมกับบริษัทย่อยในอัตราที่ต่ำกว่าดอกเบี้ยในตลาด ส่งผลกระทบตามมาตรฐานรายงานทางการเงิน เรื่อง เครื่องมือรายงานทางการเงิน ทำให้เงินลงทุนของบริษัทเพิ่มขึ้นเป็นจำนวน 0.13 ล้านบาท

เมื่อวันที่ 2 มิถุนายน 2568 บริษัทได้แปลงสภาพเงินให้กู้ยืมเป็นเงินลงทุนในงบการเงินเฉพาะกิจการ โดยบริษัทได้โอนเงินสดของเงินให้กู้ยืม พร้อมดอกเบี้ย รวมเป็นจำนวนเงิน 11.85 ล้านบาท* และโอนค่าเผื่อของเงินให้กู้ยืมที่เกี่ยวข้องกับเงินให้กู้ยืมนั้น อีกจำนวน 6.64 ล้านบาทรวมถึงโอนส่วนค่าเผื่อชำระทุนจดทะเบียนให้ครบถ้วน เป็นจำนวนเงิน 3.42 ล้านบาท เพื่อให้สอดคล้องกับหลักฐานการแปลงหนี้เป็นทุนในบริษัทย่อยต่างประเทศ (บริษัท แอปพลิคส ฟิติฮันโดมิเซีย จำกัด) ส่งผลให้สัดส่วนเปลี่ยนแปลงจากร้อยละ 67 เป็นร้อยละ 90 การเปลี่ยนแปลงสัดส่วนดังกล่าวเกิดขึ้นจากผู้ถือหุ้นรายอื่นสถานะสิทธิชำระค่าหุ้นส่วนที่เหลือ จึงส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงสัดส่วนดังกล่าวขึ้น ทั้งนี้ สัดส่วนมิได้มีผลต่อส่วนได้เสียที่ทางบริษัทแม่ (บริษัท แอปพลิคส จำกัด (มหาชน)) ที่จะได้รับเงินปันผล เนื่องจากมีสัญญาตกลงกันระหว่างบริษัทแม่กับผู้ถือหุ้นรายอื่นให้บริษัทแม่ได้รับส่วนได้เสียร้อยละ 95 คงเดิม แม้บริษัทแม่จะถือหุ้นเพียงร้อยละ 90 ก็ตาม

บริษัท แอปพลิเคชัน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
วันที่ 31 ธันวาคม 2568



งบการเงินนี้ได้รับความเห็นชอบแล้ว
เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2569
ขอรับรองว่าถูกต้องและจัดทำโดย

[Signature]

อย่างไรก็ตามผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสัดส่วน โดยที่อำนาจควบคุมมิได้เปลี่ยนแปลง ส่งผลให้เกิดส่วนต่างจากการเปลี่ยนแปลงสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทย่อยเป็นจำนวน 0.76 ล้านบาท ที่ได้บันทึกอยู่ในงบการเงินปีงบประมาณของผู้อยู่ถือหุ้นรวมในปีนี้ (หมายเหตุ 11)

รายการบัญชีที่มีสาระสำคัญระหว่างกลุ่มบริษัทกับบริษัทและบุคคลที่เกี่ยวข้องกันที่สำคัญ ซึ่งได้รวมไว้ในงบการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และวันที่ 31 ธันวาคม 2567 ดังนี้

	(หน่วย : บาท)			
	งบการเงินรวม / งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ณ วันที่			ณ วันที่
	31 ธันวาคม			31 ธันวาคม
	2567	เพิ่มขึ้น	ลดลง	2568
หนี้สินตามสัญญาเช่า (ผู้ถือหุ้นรายใหญ่)				
หนี้สินตามสัญญาเช่า	330,000	660,000	(660,000)	330,000
ดอกเบี้ยจ่ายรอตัดบัญชี	(4,994)	(23,511)	22,105	(6,400)
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิ	325,006			323,600

ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทและบริษัทย่อยมีค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานที่ให้แก่กรรมการและผู้บริหาร ดังต่อไปนี้

	(หน่วย : บาท)			
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ผลประโยชน์ระยะสั้น	39,420,113	38,272,904	34,546,981	35,134,239
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	800,848	8,697,298	684,270	8,620,710
รวม	40,220,961	46,970,202	35,231,251	43,754,949

	(หน่วย : บาท)			
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ประมาณการหนี้สิน				
ผลประโยชน์พนักงาน				
- ส่วนของผู้บริหาร	13,579,087	9,973,236	12,047,132	9,032,536

บริษัท แอปพลิเคชัน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
วันที่ 31 ธันวาคม 2568



งบการเงินนี้ได้รับความเห็นชอบแล้ว
เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2569
ขอรับรองว่าถูกต้องและจัดทำโดย

ผู้จัดการฝ่ายบัญชี

5. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และวันที่ 31 ธันวาคม 2567 ประกอบด้วยรายละเอียด ดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่
	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม
	2568	2567	2568	2567
เงินสด	47,554	25,318	-	-
เงินฝากธนาคาร	373,514,898	258,847,270	332,090,343	240,739,205
เช็ครับที่รอการขึ้นเงิน	7,121,902	5,077,908	7,121,902	5,077,907
รวมเงินสดและรายการเทียบเท่า				
เงินสด	380,684,354	263,950,496	339,212,245	245,817,112

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 เงินฝากออมทรัพย์มีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 0.15 - 0.20 ต่อปี (2567 : ร้อยละ 0.15 - 2.15 ต่อปี) และเงินฝากประจำอายุไม่เกิน 3 เดือน มีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 0.90 ต่อปี (2567 : ร้อยละ 2.20 ต่อปี)

6. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และวันที่ 31 ธันวาคม 2567 ประกอบด้วย

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่
	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม
	2568	2567	2568	2567
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
ขาดหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	-	-	536,182	263,530
ค้างชำระ				
ไม่เกิน 3 เดือน	-	-	146,564	106,306
มากกว่า 3 - 6 เดือน	-	-	-	-
รวม	-	-	682,746	369,836
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	-	(6,608)	(1,148)
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	676,138	368,688

บริษัท แอปพลิเคชัน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
วันที่ 31 ธันวาคม 2568



งบการเงินนี้ได้รับความเห็นชอบแล้ว
เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2569
ขอรับรองว่าถูกต้องและจัดทำโดย

(นามสกุล : บาท)

ลูกหนี้การค้า - กิจกรรมที่ไม่เกี่ยวข้องกัน

ดังต่อไปนี้กำหนดชำระ:

ค้างชำระ:

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567
ไม่เกิน 3 เดือน	23,124,586	80,367,287	19,890,842	77,462,435
มากกว่า 3 - 6 เดือน	5,208,670	180,657	4,993,266	167,432
มากกว่า 6 - 12 เดือน	2,420,853	1,277,777	2,087,454	1,229,186
มากกว่า 12 เดือน	1,125,353	1,428,637	452,448	776,984
รวม	111,644,260	156,345,106	100,242,447	142,593,589
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(3,802,399)	(2,776,318)	(3,364,898)	(2,495,655)
รวมลูกหนี้การค้า - กิจกรรมที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	107,841,861	153,568,788	96,877,549	140,097,934
ลูกหนี้อื่น - กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	127,585	911,498
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	-	(586)	(154)
สุทธิ	-	-	126,999	911,344
ลูกหนี้อื่น - กิจกรรมที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	11,925,901	24,114,724	7,329,725	11,033,787
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	-	(709)	(3,963)
สุทธิ	11,925,901	24,114,724	7,329,016	11,029,824
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	119,767,762	177,683,512	105,009,702	152,407,790

ในระหว่างปี 2567 มีการโอนค่าใช้จ่าย จ่ายล่วงหน้า - จัดและพัฒนา ในกลุ่มลูกหนี้อื่น จำนวนเงิน 1,986,804 บาท ไปเป็นสินทรัพย์ไม่มีตัวตนระหว่างพัฒนา (หมายเหตุ 14)

บริษัท แอปพลิเคชัน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
วันที่ 31 ธันวาคม 2568



งบการเงินนี้ได้รับความเห็นชอบแล้ว
เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2569
ขอรับรองว่าถูกต้องและจัดทำโดย

ผู้จัดการฝ่ายบัญชี (หน่วย : บาท)

ค่าเผื่อขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้าที่มีการเปลี่ยนแปลง ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่
	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม
	2568	2567	2568	2567
ยอดยกมา	(2,776,318)	(2,734,508)	(2,500,920)	(2,450,629)
เพิ่มขึ้น	(1,026,081)	(65,527)	(871,881)	(50,291)
ลดลง	-	23,717	-	-
ยอดคงเหลือ	(3,802,399)	(2,776,318)	(3,372,801)	(2,500,920)

7. ต้นทุนบริการจ่ายล่วงหน้า

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และวันที่ 31 ธันวาคม 2567 ประกอบด้วย

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่
	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม
	2568	2567	2568	2567
ต้นทุนบริการจ่ายล่วงหน้า				
สิทธิประโยชน์ที่เกิดจากสัญญา	1,000,500	1,956,027	918,413	967,842
ต้นทุนบริการจ่ายล่วงหน้า	197,119,309	202,756,709	194,373,935	200,049,646
รวม	198,119,809	204,712,736	195,292,348	201,017,488
สิทธิประโยชน์ที่เกิดจากสัญญา	(1,000,500)	(1,956,027)	(918,413)	(967,842)
ต้นทุนบริการจ่ายล่วงหน้าที่ไม่เกินหนึ่งปี	(157,083,881)	(154,043,551)	(154,338,507)	(151,676,736)
ต้นทุนบริการจ่ายล่วงหน้าที่เกินหนึ่งปี	40,035,428	48,713,158	40,035,428	48,372,910

บริษัท แอพเพิลคอล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน
 วันที่ 31 ธันวาคม 2568



งบการเงินนี้ได้รับความเห็นชอบแล้ว
 เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2569
 ขอรับรองว่าถูกต้องและจัดทำโดย

 ผู้จัดการฝ่ายบัญชี

8. หนี้สินที่เกิดจากสัญญา และสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา
 สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และวันที่ 31 ธันวาคม 2567 ประกอบด้วย

	(หน่วย : บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่
	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม
	2568	2567	2568	2567
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา				
รายได้รับล่วงหน้า	1,000,500	1,956,027	918,413	967,842
หัก สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา -				
หมุนเวียน	(1,000,500)	(1,956,027)	(918,413)	(967,842)
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา -				
ไม่หมุนเวียน	-	-	-	-
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา				

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และวันที่ 31 ธันวาคม 2567 ประกอบด้วย

	(หน่วย : บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่
	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม
	2568	2567	2568	2567
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา				
รายได้รับล่วงหน้า	335,089,369	318,760,676	328,351,632	313,558,921
รวมหนี้สินที่เกิดจากสัญญา	335,089,369	318,760,676	328,351,632	313,558,921
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา -				
หมุนเวียน	(269,979,610)	(238,039,957)	(263,301,602)	(233,188,982)
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา -				
ไม่หมุนเวียน	65,109,759	80,720,719	65,050,030	80,369,939

ในระหว่างปี 2568 กลุ่มบริษัทรับรู้ผลตอบแทนของหนี้สินที่เกิดจากสัญญาเป็นรายได้จำนวน 234.40 ล้านบาท (งบการเงินเฉพาะกิจการ: 231.98 ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทคาดว่าจะมีรายได้ที่รับรู้ในอนาคตสำหรับการระดมสัญญาที่กำกับลูกค้าที่ยังไม่ได้ปฏิบัติหรือยังปฏิบัติไม่เสร็จสิ้นจำนวน 335.09 ล้านบาท (งบการเงินเฉพาะกิจการ: 328.35 ล้านบาท) ซึ่งกลุ่มบริษัทคาดว่าจะปฏิบัติภาระตามสัญญาค้างกล่าวเสร็จสิ้นภายใน 4 ปี

บริษัท แอพลิคเอด จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
วันที่ 31 ธันวาคม 2568



งบการเงินนี้ได้รับความเห็นชอบแล้ว
เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2569
ขอรับรองว่าถูกต้องและจัดทำโดย

[Signature]

ผู้จัดการฝ่ายบัญชี

สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

อายุหนี้คงค้างของสินทรัพย์ตามสัญญา

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่
	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม
	2568	2567	2568	2567
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่				
ตามสัญญา				
ไม่เกิน 3 เดือน	969,123	1,693,883	887,036	705,698
มากกว่า 3 - 6 เดือน	26,100	311,648	26,100	311,648
มากกว่า 6 - 12 เดือน	284,931	50,031	284,931	50,031
มากกว่า 12 เดือน	895,731	623,238	895,731	623,238
<u>หัก</u> ค่าเผื่อผลขาดทุนด้าน				
เครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(1,175,385)	(722,773)	(1,175,385)	(722,773)
รวม	1,000,500	1,956,027	918,413	967,842

ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาที่มีการเปลี่ยนแปลง ดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม / งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ณ วันที่	ณ วันที่
	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม
	2568	2567
ลดลงมา	(722,773)	-
เพิ่มขึ้น	(452,612)	(722,773)
ยอดคงเหลือ	(1,175,385)	(722,773)

บริษัท แอปพลิเคชัน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
วันที่ 31 ธันวาคม 2568



งบการเงินนี้ได้รับความเห็นชอบแล้ว
เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2569
ขอรับรองว่าถูกต้องและจัดทำโดย

[Signature]

ผู้จัดการฝ่ายบัญชี

9. สินค้ำคงเหลือ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และวันที่ 31 ธันวาคม 2567 ประกอบด้วย

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม					
	ราคาทุน		รายการปรับลดราคาทุนให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ		สินค้ำคงเหลือสุทธิ	
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567
วัตถุดิบ	15,923,011	14,517,806	-	-	15,923,011	14,517,806
งานระหว่างทำ	12,000	10,011	-	-	12,000	10,011
สินค้าสำเร็จรูป	37,282,923	31,722,229	(8,452,055)	(7,261,934)	28,830,868	24,460,295
สินค้ำระหว่างทาง	3,918,328	5,781,392	-	-	3,918,328	5,781,392
รวม	57,136,262	52,031,438	(8,452,055)	(7,261,934)	48,684,207	44,769,504

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	ราคาทุน		รายการปรับลดราคาทุนให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ		สินค้ำคงเหลือสุทธิ	
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567
สินค้าสำเร็จรูป	39,732,329	33,455,785	(7,754,832)	(6,738,130)	31,977,497	26,717,655
สินค้ำระหว่างทาง	3,908,412	5,781,393	-	-	3,908,412	5,781,393
รวม	43,640,741	39,237,178	(7,754,832)	(6,738,130)	35,885,909	32,499,048

ในระหว่างปี 2568 มีการโอนสินค้ำคงเหลือ ในกลุ่มสินค้าสำเร็จรูป - อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ จำนวนเงิน 0.03 ล้านบาท ไปเป็นที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ในกลุ่มเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สำนักงาน (หมายเหตุ 12)

ในระหว่างปี 2568 มีการโอนสินค้ำคงเหลือ ในกลุ่มสินค้าสำเร็จรูป - เครื่องจักร จำนวนเงิน 0.43 ล้านบาท ไปเป็นที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ในกลุ่มเครื่องจักรและอะไหล่ (หมายเหตุ 12)

บริษัท แสพหลิมคด จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
วันที่ 31 ธันวาคม 2568



งบการเงินนี้ได้รับความเห็นชอบแล้ว
เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2569
ขอรับรองว่าถูกต้องและจัดทำโดย

ผู้จัดการฝ่ายบัญชี
(หน่วย : บาท)

ค่าเผื่อการด้อยค่าของวัสดุสิ้นเปลืองและสินค้าคงเหลือมีการเปลี่ยนแปลงในระหว่างปี ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่
	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม
	2568	2567	2568	2567
ขอยกมา	(7,261,934)	(7,850,985)	(6,738,130)	(7,392,174)
เพิ่มขึ้น	(1,190,121)	(3,098,173)	(1,016,702)	(2,900,271)
ลดลง	-	3,687,224	-	3,554,315
ยอดคงเหลือ	(8,452,055)	(7,261,934)	(7,754,832)	(6,738,130)

10. สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และวันที่ 31 ธันวาคม 2567 ประกอบด้วย

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ณ วันที่			ณ วันที่
	31 ธันวาคม	เพิ่มขึ้น	ลดลง	31 ธันวาคม
หมุนเวียนอื่น	2567			2568
เงินฝากประจำ	61,660,015	422,021,915	(483,681,930)	-
กองทุนรวมตลาดเงิน	-	100,000,000	-	100,000,000
กำไรจากการวัดมูลค่าสุทธิรวม	-	347,587	-	347,587
รวม	61,660,015	522,369,502	(483,681,930)	100,347,587

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีกองทุนชนิดทั่วไป ประเภทกองทุนรวมตลาดเงิน จำนวน 7,776 หน่วย ราคาต่อหน่วย 12.9048 เป็นจำนวนเงิน 100.00 ล้านบาท กับสถาบันการเงินแห่งหนึ่ง โดยไม่กำหนดอายุโครงการ

บริษัท แอพพลิคส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
วันที่ 31 ธันวาคม 2568



งบการเงินนี้ได้รับความเห็นชอบแล้ว
เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2569
ขอรับรองว่าถูกต้องและจัดทำโดย


ผู้จัดการฝ่ายบัญชี

11. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ประกอบด้วยรายละเอียด ดังนี้

(หน่วย : บาท)

บริษัท	งบการเงินเฉพาะกิจการ					งบการเงินรวม
	สัดส่วน เงินลงทุน	ทุนเรียกชำระแล้ว	ราคาทุน	ค่าซื้อการด้อย ค่าเงินลงทุน	รวมเงินลงทุนใน บริษัทย่อย - สุทธิ	ส่วนได้เสียไม่มี อำนาจควบคุม
บริษัท คีอียีไอ จำกัด	100.00	1,000,000	1,123,675	-	1,123,675	-
บริษัท แรบบิท โปร อินคัสเทรียส์ จำกัด	100.00	5,000,000	5,522,086	-	5,522,086	-
บริษัท พีที อินโดนีเซีย		270,000 (เงาเรียก)				
แอพพลิคส จำกัด	89.49*	สหรัฐอเมริกา	21,377,175	-	21,377,175	1,059,840
รวม					28,022,936	1,059,840

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัท โอนกลับค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุนจำนวน 6.64 ล้านบาท เนื่องจากคาดว่าจะได้รับคืน จากการพิจารณามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง โดยบันทึกไว้ใน รายได้อื่นที่ปรากฏในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเฉพาะกิจการ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีเงินลงทุนในงบการเงินเฉพาะกิจการ โดยบริษัทได้โอนเงินต้นของเงินให้กู้ยืม พร้อม ดอกเบี้ย รวมเป็นจำนวนเงิน 11.85 ล้านบาท (หมายเหตุ 4)

**บริษัทฯ ถือหุ้น Series B ของ บริษัท พีที อินโดนีเซีย แอพพลิคส จำกัด จำนวน 596,186 หุ้น คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 66.99 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด ซึ่งตามที่ได้กำหนดไว้ในข้อตกลงกับผู้ถือหุ้น (Shareholder Agreement) ที่ จัดทำขึ้นเมื่อวันที่ 31 กรกฎาคม 2568 ระหว่างทุกหน่วยงานที่ พารามแดน และบริษัท แอพพลิคส จำกัด(มหาชน) หุ้น Series B ที่ บริษัทฯ ถือจะมีสิทธิได้รับเงินปันผลในอัตราร้อยละ 95 ของเงินปันผลที่ บริษัท พีที อินโดนีเซีย แอพพลิคส จำกัด ประกาศจ่าย

ตามที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 4/2568 เมื่อวันที่ 7 มีนาคม 2568 ได้มีมติอนุมัติการเปลี่ยนแปลงสัดส่วนการ ถือหุ้นใน บริษัท พีที อินโดนีเซีย แอพพลิคส จำกัด จากร้อยละ 67.00 เป็นร้อยละ 89.49 เพื่อให้สอดคล้องกับการ เปลี่ยนแปลงกฎหมายของประเทศอินโดนีเซียเกี่ยวกับสัดส่วนการถือหุ้นของบุคคลต่างด้าวในธุรกิจจัดจำหน่าย (Distributor's sale not affiliated to production) ซึ่งกำหนดให้ผู้ถือหุ้นต่างด้าวสูงสุดไม่เกินร้อยละ 67 ของ จำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดนั้น บริษัทฯ จึงได้วางที่ปรึกษากฎหมายเพื่อให้คำแนะนำเกี่ยวกับการดำเนินการ ให้สอดคล้องกับกฎหมายและข้อบังคับดังกล่าว เพื่อที่บริษัทฯ จะยังคงสามารถรักษาอำนาจควบคุมและผลประโยชน์ที่ จะได้รับจาก บริษัท พีที อินโดนีเซีย แอพพลิคส จำกัด ได้เช่นเดิม

ทั้งนี้ ที่ปรึกษากฎหมายได้แนะนำให้แบ่งประเภทหุ้นของ บริษัท พีที อินโดนีเซีย แอพพลิคส จำกัด ใหม่ โดมนี รายละเอียดดังนี้

บริษัท แอปพลิเคชัน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
วันที่ 31 ธันวาคม 2568



งบการเงินนี้ได้รับความเห็นชอบแล้ว
เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2569
ขอรับรองว่าถูกต้องและจัดทำโดย

[Signature]

Shareholder	Type	No. of Shares	%
Tanongsak promden	Series A Shares	93,521	ผู้จัดการฝ่ายบัญชี 10.51
AppliCad Public Company Limited	Series A Shares	200,123	22.49
	Series B Shares	596,186	67.00
Total Shares		889,830	100.00

กำหนดให้ผู้ถือหุ้น Series B มีสิทธิได้รับเงินปันผลต่อหุ้น Series A ในอัตราเงินปันผลร้อยละ 95 ของเงินปันผลที่บริษัท พีที อินโดนีเซีย แอปพลิเคชัน จำกัด ประกาศจ่ายนอกจากนี้ เพื่อให้โครงสร้างของผู้ถือหุ้นใน บริษัท พีที อินโดนีเซีย แอปพลิเคชัน จำกัด มีความชัดเจน จึงขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณาอนุมัติการจ่ายหุ้นจำนวน 93,521 หุ้น หรือคิดเป็นร้อยละ 10.51 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของ บริษัท พีที อินโดนีเซีย แอปพลิเคชัน จำกัด ซึ่งเป็นหุ้น Series A ที่มีสิทธิในการได้รับเงินปันผลในสัดส่วนร้อยละ 5 และเป็นส่วนที่ต้องถือโดยผู้ถือหุ้นชาวอินโดนีเซีย ให้แก่คุณทองศักดิ์ พรหมเด่น ในราคา (รูเปีย) 1,103,547,800 ซึ่งราคาดังกล่าวเป็นราคาที่สะท้อนถึงสิทธิในการรับเงินปันผลของหุ้นดังกล่าวแล้ว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ประกอบด้วยรายละเอียด ดังนี้

บริษัท	งบการเงินเฉพาะกิจการ					(หน่วย : บาท)
	สัดส่วนเงินลงทุน	ทุนเรียกชำระแล้ว	ราคาหุ้น	ส่วนเกินการซื้อ		ส่วนได้เสียไม่มีอำนาจควบคุม
				ต้นทุน	รวมเงินลงทุนในบริษัทย่อย - สุทธิ	
บริษัท ซีอีพีไอ จำกัด	100.00	1,000,000	1,123,675	-	1,123,675	-
บริษัท แรบบิท โปร						
อินดัสเทรียส์ จำกัด	100.00	5,000,000	5,380,192		5,380,192	-
บริษัท พีที อินโดนีเซีย		270,000 (เหรียญ)				
แอปพลิเคชัน จำกัด	67.00*	สหรัฐอเมริก)	6,111,736	-	6,111,736	191,478
รวม					12,615,603	191,478

*บริษัทฯ ถือหุ้น Series B ของ PT. Indonesia AppliCAD จำนวน 180,900 หุ้น คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 67 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด ซึ่งตามที่ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับบริษัท (Articles of Association) ของ บริษัท พีที อินโดนีเซีย แอปพลิเคชัน จำกัด หุ้น Series B ที่บริษัทฯ ถือจะมีสิทธิได้รับเงินปันผลในอัตราร้อยละ 95 ของเงินปันผลที่ บริษัท พีที อินโดนีเซีย แอปพลิเคชัน จำกัด ประกาศจ่าย

ตามที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 4/2561 เมื่อวันที่ 7 สิงหาคม 2561 ได้มีมติอนุมัติการเปลี่ยนแปลงสัดส่วนการถือหุ้นใน บริษัท พีที อินโดนีเซีย แอปพลิเคชัน จำกัด จากร้อยละ 99 เป็นร้อยละ 67 เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงกฎหมายของประเทศอินโดนีเซียเกี่ยวกับสัดส่วนการถือหุ้นของบุคคลต่างด้าวในธุรกิจจัดจำหน่าย (Distributor's sale not affiliated to production) ซึ่งกำหนดให้สัดส่วนผู้ถือหุ้นต่างด้าวสูงสุดไม่เกินร้อยละ 67 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดนั้น บริษัทฯ จึงได้จ้างที่ปรึกษากฎหมาย เพื่อให้คำแนะนำเกี่ยวกับการดำเนินการให้สอดคล้องกับกฎหมายและข้อบังคับดังกล่าว เพื่อที่บริษัทฯ จะยังสามารถรักษาอำนาจควบคุมและผลประโยชน์ที่จะได้รับจาก บริษัท พีที อินโดนีเซีย แอปพลิเคชัน จำกัด ได้เช่นเดิม

บริษัท แอปพลิเคชัน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
วันที่ 31 ธันวาคม 2568



งบการเงินนี้ได้รับความเห็นชอบแล้ว
เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2569
ขอรับรองว่าถูกต้องและจัดทำโดย

[Signature]

ทั้งนี้ ที่ปรึกษากฎหมายได้แนะนำให้ APP Indo แบ่งประเภทหุ้นของ APP Indo ใหม่ โดยมีรายละเอียดดังนี้

Shareholder	Type	No. of Shares	ผู้ถือหุ้นรายย่อย %
Mr. Ibnu Afi Sena (Local Shareholder)	Series A Shares	89,100	33.00
AppliCad Public Company Limited	Series B Shares	180,900	67.00
Total Shares		270,000	100.00

กำหนดให้ผู้ถือหุ้น Series B มีสิทธิได้รับเงินปันผลก่อนผู้ถือหุ้น Series A ในอัตราเงินปันผลร้อยละ 95 ของเงินปันผลที่ APP Indo ประกาศจ่ายนอกจากนี้ เพื่อให้โครงสร้างของผู้ถือหุ้นใน APP Indo มีความชัดเจน จึงขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณาอนุมัติการขายหุ้นจำนวน 89,100 หุ้น หรือคิดเป็นร้อยละ 33 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของ APP Indo ซึ่งเป็นหุ้น Series A ที่มีสิทธิในการได้รับเงินปันผลในสัดส่วนร้อยละ 5 และเป็นส่วนที่ต้องซื้อโดยผู้ถือหุ้นชาวอินโดนีเซีย ให้แก่ Mr. Ibnu Afi Sena ในราคา USD 13,500 ซึ่งราคาดังกล่าวเป็นราคาที่สะท้อนถึงสิทธิในการรับเงินปันผลของหุ้นดังกล่าวแล้ว

บริษัท แอปพลิเคชัน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
วันที่ 31 ธันวาคม 2568

12. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

รายการเคลื่อนไหวของบัญชีที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

งบการเงินนี้ได้รับความเห็นชอบแล้ว
เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2569
ขอรับรองว่าถูกต้องและจัดทำโดย



ผู้ดำรงตำแหน่งบัญชี

(หน่วย : บาท)

งบการเงินรวม

ราคาทุน	ที่ดิน	ส่วนปรับปรุง		อุปกรณ์สำนักงาน	เครื่องมืออุปกรณ์	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ ระหว่างพัฒนา	รวม
		อาคาร	อาคารเช่า					
ณ วันที่ 1 มกราคม 2568	19,918,461	31,316,435	28,141,052	54,027,935	57,499,781	4,879,313	-	195,782,977
ซื้อเพิ่ม	-	-	4,190,767	4,486,992	8,273,069	35,664	-	16,986,492
จำหน่าย	-	-	-	(245,079)	(646,617)	(13,900)	-	(905,596)
โอนเข้า หมายเหตุ 9 (โอนออก หมายเหตุ 13)	-	-	(6,298,305)	30,600	432,675	-	-	(5,835,030)
ตัดจำหน่าย	-	-	(1,286,640)	(2,523,834)	(1,070,922)	-	-	(4,881,396)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	19,918,461	31,316,435	24,746,874	55,776,614	64,487,986	4,901,077	-	201,147,447
ค่าเสื่อมราคาสะสม								
ณ วันที่ 1 มกราคม 2568	-	8,589,484	17,957,628	46,602,149	39,126,878	3,395,945	-	115,672,084
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	1,223,065	1,327,349	3,479,827	7,606,676	814,224	-	14,451,141
ค่าเสื่อมราคาสะสมส่วนที่จำหน่าย (โอนออก หมายเหตุ 13)	-	-	-	(245,054)	(609,162)	(13,899)	-	(868,115)
ค่าเสื่อมราคาสะสมส่วนตัดจำหน่าย	-	-	(2,419,357)	-	-	-	-	(2,419,357)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	-	9,812,549	15,860,611	47,315,739	45,150,629	4,196,270	-	122,335,798
ผลต่างจากการแปลงงบการเงิน								966,092
มูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	19,918,461	21,503,886	8,886,263	8,460,875	19,337,357	704,807	-	79,777,741

ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี 2568 (จำนวน 1.03 ล้านบาทรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร)

บริษัท แอปพลิเคชัน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
วันที่ 31 ธันวาคม 2568

งบการเงินนี้ได้รับความเห็นชอบแล้ว
เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2569
ขอรับรองว่าถูกต้องและจัดทำโดย



ผู้จัดการฝ่ายบัญชี
งบการเงินรวม

(หน่วย : บาท)

รายการ	ส่วนปรับปรุง		อุปกรณ์สำนักงาน	เครื่องมืออุปกรณ์	ยานพาหนะ	งานระหว่าง ปรับปรุงต่อ		รวม
	ที่ดิน	อาคาร	อาคารเช่า			เดิม	ต่อเติม	
ราคาทุน								
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	19,918,461	31,316,435	27,792,852	55,268,299	7,026,914	-	-	197,915,401
ซื้อเพิ่ม	-	-	450,200	2,695,439	247,899	280,733	-	4,667,186
จำหน่าย	-	-	-	(950,675)	(2,395,500)	-	-	(4,028,174)
โอนเข้า (หมายเหตุ 9) (ออก)	-	-	-	30,600	-	(280,733)	-	460,168
ตัดจำหน่าย	-	-	(102,000)	(3,015,728)	-	-	-	(3,231,604)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	19,918,461	31,316,435	28,141,052	54,027,935	4,879,313	-	-	195,782,977
ต้นทุนราคาสะสม								
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	-	7,366,419	15,740,033	45,705,627	4,208,030	-	-	104,351,171
ต้นทุนราคาสำหรับปี	-	1,223,065	2,263,490	4,861,057	1,187,092	-	-	17,933,032
ต้นทุนราคาสะสมส่วนที่จำหน่าย	-	-	-	(950,604)	(1,999,177)	-	-	(3,438,685)
ต้นทุนราคาสะสมส่วนตัดจำหน่าย	-	-	(45,895)	(3,013,931)	-	-	-	(3,173,434)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	-	8,589,484	17,957,628	46,602,149	3,395,945	-	-	115,672,084
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน								
มูลค่าสุทธิตามบัญชี								1,463,569
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	19,918,461	22,726,951	10,183,424	7,425,786	1,483,368	-	-	81,574,462

ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี 2567 (จำนวน 1.05 ล้านบาท) รวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร

บริษัท แอปพลิเคชัน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน
 วันที่ 31 ธันวาคม 2568



งบการเงินนี้ได้รับความเห็นชอบแล้ว
 เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2569
 ขอรับรองว่าถูกต้องและจัดทำโดย

982-

(หน่วย : บาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ		ผู้จัดการบัญชี	
----------------------	--	----------------	--

รายการ	ที่เดิม	ส่วนปรับปรุง		เครื่องมืออุปกรณ์	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ ระหว่างพัฒนา	รวม
		อาคาร	อาคารเช่า				
ราคาทุน							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2568	19,918,461	31,316,435	26,182,737	36,633,107	47,503,846	4,631,744	166,186,330
ซื้อเพิ่ม	-	-	2,355,365	1,889,801	3,946,226	35,664	8,227,056
จำหน่าย	-	-	-	(138,827)	(646,617)	-	(785,444)
โอนเข้า หมายเหตุ 9 (โอนออก หมายเหตุ 13)	-	-	(4,462,904)	30,600	432,675	-	(3,999,629)
ตัดจำหน่าย	-	-	(111,000)	(1,748,396)	(976,037)	-	(2,835,433)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	19,918,461	31,316,435	23,964,198	36,666,285	50,260,093	4,667,408	166,792,880
ค่าเสื่อมราคาสะสม							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2568	-	8,589,485	16,090,682	32,860,925	30,804,990	2,982,364	91,328,446
ค่าเสื่อมราคาลงรับปี	-	1,223,066	1,262,472	2,165,655	7,188,046	788,817	12,628,056
ค่าเสื่อมราคาสะสมส่วนที่จำหน่าย (โอนออก หมายเหตุ 13)	-	-	-	(138,810)	(609,162)	-	(747,972)
ค่าเสื่อมราคาสะสมส่วนตัดจำหน่าย	-	-	(2,419,357)	-	-	-	(2,419,357)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	-	9,812,551	14,822,799	33,139,905	36,504,992	3,771,181	98,051,428
มูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	19,918,461	21,503,884	9,141,399	3,526,380	13,755,101	896,227	68,741,452

ค่าเสื่อมราคาลดลงรับปี 2568 (จำนวน 0.18 ล้านบาท รวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร)



Optical Public
Company Limited

2500

(จำนวน : บาท)

แบบการเงินเฉพาะกิจการ

35

บริษัท แอปพลิเคชัน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
วันที่ 31 ธันวาคม 2568



งบการเงินนี้ได้รับความเห็นชอบแล้ว
เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2569
ขอรับรองว่าถูกต้องและจัดทำโดย

[Signature]

ในระหว่างปี 2568 กลุ่มบริษัทและบริษัทมีการโอนสินทรัพย์ ซึ่งมีมูลค่าตามบัญชี 3.88 ล้านบาท และ 2.04 ล้านบาท ไป
เป็นสินทรัพย์สิทธิการไว้ใช้ เนื่องจากภายใต้สัญญาเช่ากำหนดให้ส่งก่อสร้าง
(หมายเหตุ 13)

๗ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ที่ดินและอาคาร คิดเป็นราคาทุนในงบการเงินจำนวนเงิน 23.91 ล้านบาท และงบการเงินเฉพาะ
กิจการจำนวนเงิน 23.91 ล้านบาท โดยคิดเป็นมูลค่าสุทธิหลังหักค่าเสื่อมราคาสะสมในงบการเงินรวมจำนวนเงิน 19.17
ล้านบาท และงบการเงินเฉพาะกิจการจำนวนเงิน 19.17 ล้านบาท ซึ่งได้จัดจ้างเองเป็นหลักประกันหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น
(หมายเหตุ 25.2, 25.3, 25.4)

ในระหว่างปี 2567 บริษัทได้มีการโอนจากสินทรัพย์ที่อยู่ระหว่างพัฒนา ไปโปรเจกต์ COBO JAKA ไปยังสินทรัพย์กลุ่ม
เครื่องจักร จำนวนเงิน 0.28 ล้านบาท และเริ่มคิดค่าเสื่อมราคาด้วยวิธีเส้นตรง เนื่องจากบริษัทได้พัฒนาจนสิ้นสุด
ระยะเวลาของแผนเรียบร้อยแล้ว

ในระหว่างปี 2567 บริษัทและกลุ่มบริษัท มีการจำหน่ายรถยนต์ เครื่องตกแต่ง คิดตั้ง และเครื่องใช้สำนักงานให้แก่บุคคล
ที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัท มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ที่จำหน่ายเท่ากับ 0.40 ล้านบาท โดยมีกำไรจากการจำหน่าย
สินทรัพย์เท่ากับ 0.57 ล้านบาท ซึ่งได้บันทึกอยู่ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จแล้ว

บริษัท แอปพลิเคชัน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
วันที่ 31 ธันวาคม 2568

13. สินทรัพย์สิทธิการใช้

รายการเคลื่อนไหวของบัญชีสินทรัพย์สิทธิการใช้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

(หน่วย : บาท)

งบการเงินรวม					
รายการ	สิทธิในการ ใช้ที่ดิน	สิทธิในการ ใช้พื้นที่อาคารเช่า	ส่วนปรับปรุง อาคารในสิทธิพื้นที่ อาคารเช่า	สิทธิในการใช้อุปกรณ์ และเครื่องคิดตั้ง สำนักงานเช่า	สิทธิในการ ใช้ยานยนต์ รวม
รายการ					
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	5,977,072	19,724,153	-	3,436,578	4,085,792
บวก เพิ่มขึ้น	2,234,102	1,101,332	-	229,458	-
หัก ลดลง	(2,054,490)	-	-	(245,645)	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	6,156,684	20,825,485	-	3,420,391	4,085,792
บวก เพิ่มขึ้น	636,489	6,160,267	-	1,905,323	2,409,121
รับโอน	-	-	6,298,305	-	-
หัก ลดลง	(1,828,259)	(1,183,304)	-	(1,783,034)	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	4,964,914	25,802,448	6,298,305	3,542,680	6,494,913
ค่าเสื่อมราคาสะสม					
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	4,914,319	10,559,887	-	503,444	68,096
ค่าเสื่อมราคาสภาพรับปี	1,349,665	3,401,980	-	1,311,467	817,158
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	(2,054,490)	-	-	(245,645)	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	4,209,494	13,961,867	-	1,569,266	885,254
					20,625,881

บริษัท แอปพลิเคชัน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
วันที่ 31 ธันวาคม 2568



งบการเงินนี้ได้รับความเห็นชอบแล้ว
เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2569
ขอรับรองว่าถูกต้องและจัดทำโดย

[Signature]

(หน่วย : บาท)

	ผู้จัดการฝ่ายบัญชี รวมการเงินรวม				
	ส่วนปรับปรุง		สิทธิในการใช้อุปกรณ์ และเครื่องคิดตั้ง		
	สิทธิในการ ใช้ที่ดิน	สิทธิในการ ใช้พื้นที่อาคารเช่า	อาคารเช่า	สำนักงานเช่า	สิทธิในการ ใช้ยานยนต์
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	1,367,655	4,395,898	1,079,265	1,305,818	1,368,046
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี (รับโอน)	-	-	2,419,357	-	-
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	(1,828,259)	(1,183,304)	-	(1,783,034)	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	3,748,890	17,174,461	3,498,622	1,092,050	2,053,300
มูลค่าสุทธิตามบัญชี	1,947,190	6,863,618	-	1,851,125	3,200,538
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	1,216,024	8,627,987	2,799,683	2,450,630	4,441,613
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568					19,535,937

บริษัท แอปพลิเคชัน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
วันที่ 31 ธันวาคม 2568

งบการเงินนี้ได้รับความเห็นชอบแล้ว
เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2569
ขอรับรองว่าถูกต้องและจัดทำโดย




(หน่วย : บาท)

ผู้จัดการฝ่ายบัญชีเงินเฉพาะกิจการ						
ส่วนปรับปรุง						
สิทธิในการ ใช้ที่ดิน	สิทธิในการ ใช้พื้นที่อาคารเช่า	อาคารเช่า	สิทธิในการใช้อุปกรณ์ และเครื่องคิดตั้ง	สิทธิในการ ใช้ยานยนต์	รวม	
ราคาทุน						
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	3,882,749	10,922,674	-	3,247,420	4,085,792	22,138,635
บวก เพิ่มขึ้น	2,234,102	-	-	229,458	-	2,463,560
หัก ลดลง	(2,054,490)	-	-	(245,645)	-	(2,300,135)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	4,062,361	10,922,674	-	3,231,233	4,085,792	22,302,060
บวก เพิ่มขึ้น	636,489	-	-	1,905,323	821,785	3,363,597
รับโอน (หมายเหตุ 12)	-	-	4,462,904	-	-	4,462,904
หัก ลดลง	(1,828,259)	-	-	(1,783,034)	-	(3,611,293)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	2,870,591	10,922,674	4,462,904	3,353,522	4,907,577	26,517,268
ค่าเสื่อมราคาสะสม						
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	2,819,996	4,102,642	-	498,040	68,096	7,488,774
ค่าเสื่อมราคาส่งสำหรับปี	1,349,665	2,184,535	-	1,311,468	817,158	5,662,826
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	(2,054,490)	-	-	(245,645)	-	(2,300,135)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	2,115,171	6,287,177	-	1,563,863	885,254	10,851,465

บริษัท แอปพลิเคชัน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
วันที่ 31 ธันวาคม 2568

งบการเงินนี้ได้รับความเห็นชอบแล้ว
เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2569
ขอรับรองว่าถูกต้องและจัดทำโดย



(หน่วย : บาท)

ผู้จัดการฝ่ายบัญชีเงินเฉพาะกิจการ					
สิทธิในการใช้ที่ดิน	สิทธิในการใช้พื้นที่อาคารเช่า	สิทธิในการใช้พื้นที่อาคารในสิทธิพื้นที่อาคารเช่า	สิทธิในการใช้อุปกรณ์และเครื่องคิดตั้งสำนักงานเช่า		รวม
			สิทธิในการใช้ที่ดิน	สิทธิในการใช้พื้นที่อาคารเช่า	
1,367,655	2,184,535	886,178	1,305,818	919,882	6,664,068
-	-	2,419,357	-	-	2,419,357
(1,828,259)	-	-	(1,783,034)	-	(3,611,293)
1,654,567	8,471,712	3,305,535	1,086,647	1,805,136	16,323,597
1,947,190	4,635,497	-	1,667,370	3,200,538	11,450,595
1,216,024	2,450,962	1,157,369	2,266,875	3,102,441	10,193,671

ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี (รับโอน)
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568
มูลค่าสุทธิตามบัญชี
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

บริษัท แอปพลิเคชัน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
วันที่ 31 ธันวาคม 2568



งบการเงินนี้ได้รับความเห็นชอบแล้ว
เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2569
ขอรับรองว่าถูกต้องและจัดทำโดย

[Signature]

ผู้จัดการฝ่ายบัญชี

14. สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่นนอกจากราคาหุ้น

รายการเลื่อนไหวสำหรับสินทรัพย์ไม่มีตัวตน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ประกอบด้วยรายละเอียดดังนี้

	(หน่วย : บาท)	
	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
ราคาหุ้น		
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	33,497,189	33,091,628
ซื้อเพิ่ม	2,244,997	178,537
รับ โอน (หมายเหตุ 6)	1,986,804	1,986,804
โอนออก	(1,986,804)	-
ลดลงจากการตัดจำหน่าย	-	(60,000)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	35,742,186	35,196,969
ซื้อเพิ่ม	475,353	202,778
โอนออก	-	-
ลดลงจากการตัดจำหน่าย	(964,474)	(964,474)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	35,253,065	34,435,273
ค่าตัดจำหน่ายสะสม		
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	8,304,491	8,005,057
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	3,652,741	3,577,826
ลดลงจากการตัดจำหน่าย	2	(59,998)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	11,957,234	11,522,885
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	3,772,003	3,592,676
ลดลงจากการตัดจำหน่าย	(256,840)	(256,840)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	15,472,397	14,858,721
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน ปี 2567	(4,263)	-
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน ปี 2568	(10,817)	-
มูลค่าสุทธิตามบัญชี		
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	23,780,689	23,674,084
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	19,769,851	19,576,552

ในระหว่างปี 2568 บริษัทมีการด้อยค่าพร้อมตัดจำหน่าย เนื่องจากสินทรัพย์ดังกล่าวยุติการขาย ส่งผลให้พิจารณาตัดค่าและตัดจำหน่ายตามมูลค่าตามบัญชีที่คงเหลืออยู่ จำนวน 0.71 ล้านบาท

บริษัท แอปพลิเคชัน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน
 วันที่ 31 ธันวาคม 2568



งบการเงินนี้ได้รับความเห็นชอบแล้ว
 เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2569
 ขอรับรองว่าถูกต้องและจัดทำโดย

[Signature]

ผู้จัดการฝ่ายบัญชี

15. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และวันที่ 31 ธันวาคม 2567 ประกอบด้วยรายละเอียดดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่
	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม
	2568	2567	2568	2567
เจ้าหนี้การค้า				
- กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	1,052,793	1,361,825
- กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	49,413,904	65,122,448	42,133,127	56,861,614
เจ้าหนี้อื่น	16,087,013	19,411,546	12,567,874	12,088,301
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	43,900,098	41,550,653	37,732,058	34,335,659
รวมเจ้าหนี้การค้า และ เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	109,401,015	126,084,647	93,485,852	104,647,399

16. หนี้สินตามสัญญาเช่า

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และวันที่ 31 ธันวาคม 2567 ประกอบด้วยรายละเอียด ดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่
	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม
	2568	2567	2568	2567
ณ วันที่ 1 มกราคม	15,047,576	18,067,155	12,557,885	15,465,368
เพิ่มขึ้น/พิจารณาอายุสัญญาเช่าใหม่	11,111,201	3,564,892	3,363,599	2,463,560
เพิ่มขึ้นจากดอกเบี้ย	1,153,436	1,072,615	671,697	922,976
เงินจ่ายชำระ	(9,944,687)	(7,657,086)	(6,807,505)	(6,294,019)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	17,367,526	15,047,576	9,785,676	12,557,885
หัก ส่วนที่ถึงกำหนดชำระในปี	(8,934,805)	(6,027,971)	(5,825,522)	(5,392,989)
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วน ที่ถึงกำหนดชำระในปี	8,432,721	9,019,605	3,960,154	7,164,896

บริษัท แอปพลิเคชัน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
วันที่ 31 ธันวาคม 2568



งบการเงินนี้ได้รับความเห็นชอบแล้ว
เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2569
ขอรับรองว่าถูกต้องและจัดทำโดย

ผู้จัดการฝ่ายบัญชี

ค่าใช้จ่ายสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 เกี่ยวกับสัญญาเช่าที่รับรู้ในรายการค่าเช่าในส่วนของการกำไรหรือขาดทุน

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่
	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม
	2568	2567	2568	2567
ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้	9,316,682	6,880,271	6,664,068	5,662,826
ดอกเบี้ยจ่ายจากหนี้สินตามสัญญาเช่า	1,153,436	1,072,615	671,697	922,976
รวม	10,470,118	7,952,886	7,335,765	6,585,802

17. ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และวันที่ 31 ธันวาคม 2567 ประกอบด้วยรายละเอียด ดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่
	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม
	2568	2567	2568	2567
ภาระผูกพันตามโครงการผลประโยชน์ประจำปี	55,528,184	58,634,745	47,193,157	50,891,214
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	8,014,382	6,005,759	7,312,258	5,413,073
ต้นทุนดอกเบี้ย	2,191,537	1,072,851	1,682,874	967,921
ผลต่างจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ที่รับรู้	2,559,704	-	3,508,834	-
รับโอนผลประโยชน์พนักงาน	-	-	-	-
ต้นทุนบริการในอดีตเนื่องจากเปลี่ยนแผนผลประโยชน์	181,094	-	231,315	-
ผลประโยชน์ที่จ่ายในระหว่างปี	(3,450,196)	(10,185,171)	(3,450,196)	(10,079,051)
ภาระผูกพันตามโครงการผลประโยชน์ประจำปี	65,024,705	55,528,184	56,478,242	47,193,157
ภาระผูกพันตามโครงการผลประโยชน์	65,024,705	55,528,184	56,478,242	47,193,157
หัก ส่วนที่ครบกำหนดภายในหนึ่งปี	(4,039,179)	(4,997,797)	(3,877,179)	(4,588,322)
ภาระผูกพันตามโครงการผลประโยชน์ - สุทธิ	60,985,526	50,530,387	52,601,063	42,604,835

บริษัท แอปพลิเคชัน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
วันที่ 31 ธันวาคม 2568



งบการเงินนี้ได้รับความเห็นชอบแล้ว
เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2569
ขอรับรองว่าถูกต้องและจัดทำโดย


ผู้จัดการฝ่ายบัญชี
(พิมพ์ : บาท)

ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานรับรู้ในรายการต่อไปนี้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่
	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม
	2568	2567	2568	2567
ต้นทุนขายและบริการ	1,188,145	790,227	486,020	335,233
ค่าใช้จ่ายในการขายและการบริหาร	8,893,265	6,288,383	8,740,427	6,045,761
รวม	10,081,410	7,078,610	9,226,447	6,380,994

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ระยะเวลาเฉลี่ยของน้ำหนักในการจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานของกลุ่มบริษัท
และบริษัทประมาณ 12.6 ปี (2567 : 14.3 ปี)

ข้อสมมติฐานที่สำคัญในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่ใช้ในการคำนวณประมาณการหนี้สิน
ผลประโยชน์ของพนักงานมีดังนี้

	งบการเงินรวม	
	ณ วันที่	ณ วันที่
	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567
อัตราคิดลด (ร้อยละต่อปี)	1.21 - 2.41	0.51 - 7.1
อัตราการขึ้นเงินเดือนโดยเฉลี่ย (ร้อยละต่อปี)	4.0 - 6.5	4.5 - 7.0
อัตราการลาออก	0 - 18	0 - 16
เกษียณอายุ	55	55

	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ณ วันที่	ณ วันที่
	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567
อัตราคิดลด (ร้อยละต่อปี)	1.21 - 2.41	0.51 - 3.25
อัตราการขึ้นเงินเดือนโดยเฉลี่ย (ร้อยละต่อปี)	4.0 - 6.5	4.5 - 7.0
อัตราการลาออก	0 - 18	0 - 16
เกษียณอายุ	55	55

บริษัท แอปพลิเคชัน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
วันที่ 31 ธันวาคม 2568



งบการเงินนี้ได้รับความเห็นชอบแล้ว
เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2569
ขอรับรองว่าถูกต้องและจัดทำโดย


ผู้จัดการฝ่ายบัญชี

การวิเคราะห์ความอ่อนไหวของข้อสมมติฐาน ตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งมีผลกระทบเพิ่มขึ้น (ลดลง) ต่อภาระผูกพัน
ผลประโยชน์พนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีดังนี้

(หน่วย : บาท)

	การเปลี่ยนแปลงมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานเพิ่มขึ้น(ลดลง)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	กรณีอัตราเพิ่มขึ้น	กรณีอัตราลดลง	กรณีอัตราเพิ่มขึ้น	กรณีอัตราลดลง
	ร้อยละ 1.00	ร้อยละ 1.00	ร้อยละ 1.00	ร้อยละ 1.00
อัตราคิดลด	(5,491,056)	6,300,307	(5,050,196)	5,803,588
อัตราการขึ้นเงินเดือใน				
อนาคต	5,608,431	(4,980,823)	5,163,689	(4,578,014)

(หน่วย : บาท)

	การเปลี่ยนแปลงมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานเพิ่มขึ้น(ลดลง)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	กรณีอัตราเพิ่มขึ้น	กรณีอัตราลดลง	กรณีอัตราเพิ่มขึ้น	กรณีอัตราลดลง
	ร้อยละ 20.00	ร้อยละ 20.00	ร้อยละ 20.00	ร้อยละ 20.00
อัตราการหมุนเวียน				
พนักงาน	(4,095,545)	4,690,604	(3,824,280)	4,376,227

การวิเคราะห์ความอ่อนไหวข้างต้น อาจไม่ได้แสดงถึงการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นจริงในการผูกพันผลประโยชน์พนักงาน
เนื่องจากการคาดการณ์การเปลี่ยนแปลงข้อสมมติฐานต่างๆที่เกิดขึ้นแตกต่างกันหากจากข้อสมมติฐานอื่นซึ่งอาจมี
ความสัมพันธ์กัน

การวิเคราะห์การครบกำหนดของจำนวนเงินผลประโยชน์ที่ต้องจ่ายในอนาคตก่อนคิดลด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568
มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
ภายใน 1 ปี	2,999,179	2,837,179
มากกว่า 1 ปี ไม่เกิน 5 ปี	14,324,757	12,542,639
เกินกว่า 5 ปี	143,362,972	128,053,489

18. หุนสำรองตามกฎหมาย

ตามบทบัญญัติแห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บริษัทต้องจัดสรรทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของจำนวนผล
กำไร ซึ่งบริษัทสามารถได้ทุกคราวที่กำไรเป็นผลจนกว่าทุนสำรองนั้นจะมีจำนวนไม่น้อยกว่า ร้อยละ 10 ของจำนวนทุน
ของบริษัทสำรองตามกฎหมายดังกล่าวไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้

บริษัท แอปพลิเคชัน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
วันที่ 31 ธันวาคม 2568



งบการเงินนี้ได้รับความเห็นชอบแล้ว
เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2569
ขอรับรองว่าถูกต้องและจัดทำโดย

[Signature]

ผู้จัดการฝ่ายบัญชี

19. เงินปันผลจ่าย

เงินปันผล	อนุมัติโดย	เงินปันผลจ่าย (ล้านบาท)	เงินปันผลจ่ายต่อหุ้น (บาท)	กำหนดจ่าย
	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น			
เงินปันผลจาก	ประจำปี 2568 เมื่อวันที่			วันที่ 19 พฤษภาคม
กำไรปี 2568	22 เมษายน 2568	36.40	*0.13	2568

*ตามรายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 เมื่อวันที่ 22 เมษายน 2568 มีมติอนุมัติการจ่ายเงินปันผล และการจัดสรรกำไรสำหรับผลการดำเนินงานสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 โดยการจ่ายเงินปันผลสำหรับปี 2567 จำนวน 0.13 บาทต่อหุ้น รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 36,400,000 บาท บริษัทจะดำเนินการจ่ายเงินปันผลสำหรับปี 2567 ในวันที่ 19 พฤษภาคม 2568 ให้แก่ผู้ถือหุ้นที่มีสิทธิได้รับเงินปันผลในวันที่ 2 พฤษภาคม 2567 หรือวัน Record Date สำหรับการจ่ายเงินปันผล และบริษัทจัดสรรกำไรเพื่อสำรองตามกฎหมายครบตามจำนวนการสำรองตามกฎหมายแล้ว

20. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

รายการค่าใช้จ่ายแบ่งตามลักษณะประกอบด้วยรายการค่าใช้จ่ายที่สำคัญดังต่อไปนี้

	(หน่วย : บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
เงินเดือนและผลประโยชน์อื่นของ				
พนักงาน	210,187,969	209,146,276	177,334,263	176,673,855
ค่าโฆษณา	51,692,146	58,715,850	45,847,921	52,764,347
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	27,339,826	28,466,043	22,884,800	24,877,734
ซื้อสินค้าและบริการ	173,974,350	197,595,004	130,639,447	141,516,623
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าคงเหลือ	3,864,840	(1,707,914)	3,986,793	(5,886,617)

21. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทและพนักงานบริษัทได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยบริษัทและพนักงานจะจ่ายสมทบเข้ากองทุนเป็นรายเดือนโดยอัตราร้อยละ 2 - 15 ของเงินเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้บริหารโดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน กสิกร ไทย จำกัด และจะจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อพนักงานนั้นออกจากงานตามระเบียบว่าด้วยกองทุนของบริษัท บริษัทและกลุ่มบริษัทรับรู้เงินสมทบดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายในปี 2568 เป็นจำนวนเงิน 0.68 ล้านบาท และ 0.80 ล้านบาท ตามลำดับ

บริษัท แอปพลิเคชัน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
วันที่ 31 ธันวาคม 2568



งบการเงินนี้ได้รับความเห็นชอบแล้ว
เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2569
ขอรับรองว่าถูกต้องและจัดทำโดย



ผู้จัดการฝ่ายบัญชี

22. ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย : บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ภาษีเงินได้ปัจจุบัน :				
ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	32,159,204	16,878,083	27,417,118	14,615,586
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี :				
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการ เกิดผลแตกต่างชั่วคราวและการ ถัวลดรายการผลแตกต่างชั่วคราว	(1,816,786)	1,353,144	(317,048)	748,436
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในงบ				
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	30,342,418	18,231,227	27,100,070	15,364,022

รายการกระหนาบระหว่างกำไรทางบัญชีกับค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้มีดังนี้

	(หน่วย : บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล	134,563,902	85,348,081	119,624,161	65,102,307
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล สูญชั่วคราวภาษี	28,641,800	17,447,786	23,924,832	13,020,461
ผลกระทบทางภาษีสำหรับ:				
ค่าใช้จ่ายที่ไม่สามารถหักเป็นรายจ่าย ทางภาษี	6,155,713	3,799,769	5,392,833	3,307,124
ขาดทุนสะสมยกมา 5 ปี ตามสิทธิ	(262,027)	(2,662,718)	-	-
ขาดทุนสะสมทางภาษียกไป	-	-	-	-
ขาดทุนทางภาษีของบริษัทย่อยที่ไม่ได้ บันทึกเป็นสินทรัพย์รอการตัดบัญชี	85,445	295,728	-	-
ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่มขึ้น	(2,461,727)	(2,002,482)	(1,900,547)	(1,711,999)
รวม	32,159,204	16,878,083	27,417,118	14,615,586
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการเกิดผล แตกต่างชั่วคราวและการถัวลดรายการ ผลแตกต่างชั่วคราว	(1,816,786)	1,353,144	(317,048)	748,436
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในงบกำไร				
ขาดทุนเบ็ดเสร็จ	30,342,418	18,231,227	27,100,070	15,364,022

บริษัท แอปพลิคส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
วันที่ 31 ธันวาคม 2568



งบการเงินนี้ได้รับความเห็นชอบแล้ว
เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2569
ขอรับรองว่าถูกต้องและจัดทำโดย


ผู้จัดการฝ่ายบัญชี
(หน่วย : บาท)

ส่วนประกอบของสินทรัพย์ถาวรได้รายการตัดบัญชีและหนี้สินถาวรได้รายการตัดบัญชี ประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่
	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม
	2568	2567	2568	2567
สินทรัพย์ถาวรได้รายการตัดบัญชี				
ค่าเสื่อมหนี้สงสัยจะสูญ - เงิน ให้กู้ยืม				
บริษัทย่อย	-	-	-	1,327,933
ค่าเสื่อมหนี้สงสัยจะสูญ	1,147,800	910,933	909,637	644,729
ค่าเสื่อมการด้อยค่าของสินค้า	1,690,411	1,452,387	1,550,966	1,347,626
สำรองผลประ โยชน์ระยะยาว				
ของพนักงาน	9,679,561	7,950,237	11,295,648	9,438,632
ประมาณการหนี้สินจากการรื้อถอน	191,319	272,189	195,765	190,789
สัญญาเช่าทางการเงิน	2,740	(186,287)	(105,649)	(171,923)
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	182,007	-	(84,097)	(34,331)
ขาดทุนสะสมทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้	-	261,433	-	-
รวม	12,893,838	10,660,892	13,762,270	12,743,455

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทมีสินทรัพย์ถาวรได้รายการตัดบัญชีที่ยังไม่ได้บันทึกในงบการเงิน ประกอบด้วย
ผลขาดทุนสะสมทางภาษี เป็นจำนวนเงิน 593 บาท เนื่องจากความบกพร่องการบัญชี จบบทที่ 12 ให้บันทึกสินทรัพย์ถาวร
เงินได้รายการตัดบัญชีภายใต้สมมติฐานที่ว่าจะต้องได้ใช้ประโยชน์ทางภาษีอย่างแน่ชัด

23. กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยหารกำไรสำหรับปีที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัท (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วย
จำนวนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างปี

	(หน่วย : บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม				
กำไร (ขาดทุน) สุทธิที่เป็นของ				
บริษัทใหญ่ (บาท)	104,116,393	66,873,163	92,524,091	49,738,285
จำนวนหุ้นสามัญเฉลี่ยถ่วง				
น้ำหนัก (หุ้น)	280,000,000	280,000,000	280,000,000	280,000,000
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	0.37	0.24	0.33	0.18

บริษัท แอปพลิเคชัน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
วันที่ 31 ธันวาคม 2568



งบการเงินนี้ได้รับความเห็นชอบแล้ว
เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2569
ขอรับรองว่าถูกต้องและจัดทำโดย

ผู้จัดการฝ่ายบัญชี

24. ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

ข้อมูลส่วนงานจะคำนวณงานที่นำเสนอที่สอดคล้องกับรายงานภายในของบริษัท ที่ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงาน ได้รับและสอบทานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน ทั้งนี้ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานของบริษัทคือคณะกรรมการบริษัท เพื่อวัตถุประสงค์ในการบริหารงาน กลุ่มบริษัทจัดโครงสร้างองค์กรเป็นหน่วยธุรกิจตามประเภทของผลิตภัณฑ์และบริการ กลุ่มบริษัทมีส่วนงานที่รายงานทั้งสิ้น 3 ส่วนงาน ดังนี้

1. ส่วนงานขายโปรแกรมคอมพิวเตอร์ เป็นส่วนงานจำหน่ายโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ใช้กับงานเฉพาะด้านและอุปกรณ์ต่อพ่วงต่างๆ
2. ส่วนงานขายเครื่องจักร อุปกรณ์และสินค้าอื่น เป็นส่วนงานจำหน่ายเครื่องจักร อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ อะไหล่ วัสดุ และสินค้าอื่น
3. ส่วนงานบริการ เป็นส่วนงานบริการบำรุงรักษาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ รับจ้างออกแบบและผลิตชิ้นส่วน และต้นแบบอุตสาหกรรม และบริการอื่นๆ

ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดสอบทานผลการดำเนินงานของแต่ละหน่วยธุรกิจแยกจากกัน เพื่อวัตถุประสงค์ในการตัดสินใจเกี่ยวกับการจัดสรรทรัพยากรและการประเมินผลการปฏิบัติงาน บริษัทประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานโดยพิจารณาจากกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานและสินทรัพย์รวม ซึ่งวัดมูลค่าโดยได้แก่ผลลัพธ์ที่ได้จากการวัดกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานและสินทรัพย์รวมในงบการเงิน อย่างไรก็ตาม กลุ่มบริษัทบริหารงานส่วนกลางบริหารงานด้านการจัดหาเงิน (ประกอบด้ว้ค่าใช้จ่ายทางการเงินและรายได้ทางการเงิน) และภาษีเงิน ได้ของทั้งกลุ่ม ดังนั้น รายได้และค่าใช้จ่ายดังกล่าวจึงไม่มีการปันส่วนให้แก่ส่วนงานดำเนินงาน

การบันทึกบัญชีสำหรับรายการระหว่างส่วนงานที่รายงานเป็นไปในลักษณะเดียวกับการบันทึกบัญชีสำหรับรายการธุรกิจกับบุคคลภายนอก

ข้อมูลรายได้ กำไรและสินทรัพย์รวมของส่วนงานของกลุ่มบริษัทสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังต่อไปนี้

บริษัท เอพพิเคด จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
วันที่ 31 ธันวาคม 2568



งบการเงินนี้ได้รับความเห็นชอบแล้ว
เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2569
ขอรับรองว่าถูกต้องและจัดทำโดย

Signature
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม
ของผู้ที่รับผิดชอบบัญชี

(หน่วย : ล้านบาท)

	ส่วนงานขายโปรแกรม/ค่าใช้จ่าย		ส่วนงานบริการ		งบการเงินรวม
	2568	2567	2568	2567	
ระยะเวลาในการรับรู้รายได้					
ในเวลาหนึ่ง	289	261	243	245	20
ตลอดช่วงระยะเวลาหนึ่ง	149	126	-	-	403
รวมรายได้	438	387	243	245	423
รายได้จากการขายและบริการ	438	387	243	245	423
กำไรของส่วนงาน	170	148	89	77	190
รายได้และค่าใช้จ่ายที่ไม่ได้เป็นส่วน:					
รายได้อื่น					
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย					23
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร					(192)
ต้นทุนทางการเงิน					(142)
ผลกำไร และกับรายการขาดทุน					(1)
จากการซื้อค่า (ขาดทุนจากการ					(2)
ซื้อค่า จึงเป็นไปตาม TFRS 9)					(1)
ค่าใช้จ่ายเงินได้					(31)
กำไรสำหรับปี					104
					67

บริษัท แอฟฟลิเกต จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
วันที่ 31 ธันวาคม 2568



งบการเงินนี้ได้รับความเห็นชอบแล้ว
เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2569
ขอรับรองว่าถูกต้องและจัดทำโดย

[Signature]

ผู้จัดการฝ่ายบัญชี
(พิมพ์ชื่อ : สานิตา)

2568

2567

รายได้จากลูกค้าภายนอกกำหนดขึ้นตามสถานที่ตั้งของลูกค้า

รายได้จากลูกค้าภายนอก

ประเทศไทย

1,030

919

ประเทศอื่น โดมินิเชีย

74

74

รวม

1,104

993

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้ารายใหญ่

ในปี 2568 และ 2567 บริษัทไม่มีรายได้จากลูกค้ารายใดที่มีมูลค่าเท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ 10 ของรายได้ของกิจการ

25. การผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

25.1. การผูกพัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และวันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทและบริษัทย่อยมีจำนวนเงินขึ้นค่าที่ต้องจ่ายใน
อนาคตทั้งสิ้นภายใต้สัญญาเช่าค่านายหน้าและบริการ ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่
	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม
	2568	2567	2568	2567
จ่ายชำระ				
ภายใน 1 ปี	1.00	1.86	0.78	1.03
มากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	0.12	1.05	0.01	0.07

บริษัทและกลุ่มบริษัทได้เข้าทำสัญญาเช่าค่านายหน้าที่เกี่ยวข้องกับการเช่าอาคารและสัญญาบริการ อาวุธของ
สัญญาจะมีระยะเวลาตั้งแต่ 1 - 5 ปี

บริษัท แอปพลิเคชัน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
วันที่ 31 ธันวาคม 2568



งบการเงินนี้ได้รับความเห็นชอบแล้ว
เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2569
ขอรับรองว่าถูกต้องและจัดทำโดย

[Signature]

ผู้จัดการฝ่ายบัญชี
ในนามบริษัท

25.2. การค้าประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทและบริษัทย่อยมีหนังสือการค้าประกันซึ่งออกโดยธนาคาร ในนามบริษัท เป็นวงเงิน 20.20 ล้านบาท เพื่อการค้าประกันการปฏิบัติงานตามสัญญา (2567 : 20.10 ล้านบาท)

(หน่วย : บาท)

4งบการเงินรวม / 4งบการเงินเฉพาะกิจการ	
ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31
ธันวาคม 2568	ธันวาคม 2567

จำนวนเงินที่ใช้ไปหนังสือการค้าประกัน

- การปฏิบัติงานตามสัญญา

7,888,961

7,830,892

25.3. สินเชื่อที่จะเกิดขึ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีภาระหนี้สินที่จะเกิดขึ้นกับธนาคารพาณิชย์ เป็นวงเงิน 0.60 ล้านบาท เพื่อสินเชื่อโครงการ Fleet (2567 : 0.60 ล้านบาท)

(หน่วย : บาท)

4งบการเงินรวม / 4งบการเงินเฉพาะกิจการ	
ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31
ธันวาคม 2568	ธันวาคม 2567

จำนวนเงินที่ใช้ไป

- สินเชื่อโครงการ Fleet

136,335

154,796

25.4. แอสเซตอффครดิตและเจ้าหนี้พร้อมชำระ

บริษัทมีวงเงินแอสเซตอффครดิตและเจ้าหนี้พร้อมชำระ จำนวน 33 ล้านบาท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัท ไม่มีการใช้วงเงินดังกล่าว

25.5. สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และวันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าโดย วันครบกำหนดชำระหนี้ของสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าที่เกิดสถานะไว้มีจำนวนเงินและอัตราแลกเปลี่ยนที่จะได้รับตามสัญญา มีดังนี้

บริษัท แอปพลิเคชัน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน
 วันที่ 31 ธันวาคม 2568



งบการเงินนี้ได้รับความเห็นชอบแล้ว
 เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2569
 ขอรับรองว่าถูกต้องและจัดทำโดย

[Signature]

		งบการเงินรวม / งบการเงินเฉพาะกิจการ				ผู้จัดการทั่วไป (บาท)	
จำนวนเงินตามสัญญา(USD)		อัตราแลกเปลี่ยนตามสัญญา					
ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31
จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน
ระยะเวลาตามสัญญา	2568	2567	2568	2567	2568	2567	
9/12/2567 - 11/4/2568	-	190,000	-	33.85	-	6,431,500	
13/12/2567 - 17/4/2568	-	67,800	-	33.95	-	2,301,810	

มูลค่าสุทธิรวม

มูลค่าสุทธิรวมสุทธิของสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 เป็นสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าที่เป็นหนี้สิน จำนวน 0.014 ล้านบาท

จากหมายเหตุข้างต้น เรื่องการผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น (หมายเหตุ 25.1 - 25.4) บริษัทได้นำที่ดินและอาคาร จัดจ้างเป็นหลักประกันหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น (ตามหมายเหตุ 12)

26. เครื่องมือทางการเงิน

26.1. นโยบายการบริหารความเสี่ยง

เครื่องมือทางการเงินที่สำคัญของบริษัทและบริษัทย่อยตามที่นิยามอยู่ในมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 107 “การแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูลสำหรับเครื่องมือทางการเงิน” ประกอบด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น เงินให้กู้ยืมและดอกเบี้ยค้างรับแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น เงินกู้ยืมระยะสั้นและดอกเบี้ยค้างจ่ายจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน เงินทวงถามรับจากกรรมการ และหนี้สินภายใต้สัญญาเช่าทางการเงินและสัญญาเช่าซื้อ บริษัทและบริษัทย่อยมีความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว และมีนโยบายการบริหารความเสี่ยงดังนี้

ความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อ

บริษัทและบริษัทย่อยมีความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อที่เกี่ยวข้องกับลูกหนี้การค้า ลูกหนี้อื่น และเงินให้กู้ยืม ฝ่ายบริหารควบคุมความเสี่ยงนี้โดยการกำหนดให้มีนโยบาย และวิธีการในการควบคุมสินเชื่อที่เหมาะสม ดังนั้นบริษัทและบริษัทย่อยจึงไม่คาดว่าจะได้รับความเสียหายที่เป็นสาระสำคัญจากการให้สินเชื่อ นอกจากนี้ การให้สินเชื่อของบริษัทและบริษัทย่อยไม่มีการกระจุกตัวเนื่องจากบริษัทและบริษัทย่อยมีฐานของลูกค้าที่หลากหลายและมีอยู่จำนวนมาก ราย จำนวนเงินสูงสุดที่บริษัทอาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อคือมูลค่าตามบัญชีของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น เงินให้กู้ยืมและดอกเบี้ยค้างรับแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน ที่แสดงอยู่ในงบฐานะการเงิน

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

บริษัทและบริษัทย่อยมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่สำคัญอันเกี่ยวข้องกับเงินฝากสถาบันการเงิน เงินให้กู้ยืมและดอกเบี้ยค้างรับแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน และเงินกู้ยืมระยะสั้น

บริษัท มอเพอแอนด์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2568



งบการเงินนี้ได้รับความเห็นชอบแล้ว

เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2569

ขอรับรองว่าถูกต้องและจัดทำโดย

[Signature]

และดอกเบียดังจ่ายจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน สันพันธ์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราดอกเบี้ยที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน สันพันธ์และหนี้สินทางการเงินที่สำคัญสามารถจัดตามประเภทอัตราดอกเบี้ย สำหรับสันพันธ์และหนี้สินทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่สามารถแยกตามวันที่ครบกำหนด หรือวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ (หากวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ถึงก่อน) ได้ดังนี้

(หน่วย : ล้านบาท)

งบการเงินรวม						
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568						
	อัตราดอกเบี้ยคงที่		อัตราดอกเบี้ยปรับขึ้นลงตามราคาตลาด	ไม่มีอัตราดอกเบี้ย		อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 5 ปี		อัตราดอกเบี้ย	รวม	
สินทรัพย์ทางการเงิน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	380.68	-	380.68	0.15 - 0.9
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	119.77	119.77	-
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	100.35	-	-	-	100.35	-
หนี้สินทางการเงิน						
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	109.40	109.40	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	8.94	8.43	-	-	17.37	5.25 - 7.05

(หน่วย : ล้านบาท)

งบการเงินรวม						
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567						
	อัตราดอกเบี้ยคงที่		อัตราดอกเบี้ยปรับขึ้นลงตามราคาตลาด	ไม่มีอัตราดอกเบี้ย		อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 5 ปี		อัตราดอกเบี้ย	รวม	
สินทรัพย์ทางการเงิน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	263.95	-	263.95	0.15 - 2.15
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	177.68	177.68	-
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	61.66	-	-	-	61.66	2.00 - 2.20

บริษัท แอพพิค แอ๊ด จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
วันที่ 31 ธันวาคม 2568



งบการเงินนี้ได้รับความเห็นชอบแล้ว
เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2569
ขอรับรองว่าถูกต้องและจัดทำโดย


(นาม : สันนาท)

งบการเงินรวม

ผู้จัดการฝ่ายบัญชี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

	อัตราดอกเบี้ยคงที่		อัตราดอกเบี้ยปรับขึ้นเอง		ไม่มีอัตราดอกเบี้ย		อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 5 ปี	ตามราคาตลาด	ไม่มีอัตราดอกเบี้ย	รวม		
หนี้สินทางการเงิน							
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้นานเกิน 1 ปี	-	-	-	126.08	126.08	-	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	6.03	9.02	-	-	15.05	3.25 - 7.05	

ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และวันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนที่สำคัญอันเนื่องมาจากการซื้อสินค้าและการกู้ยืมเป็นเงินตราต่างประเทศ ดังนี้

	สกุลเงิน	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567
ลูกหนี้การค้าที่เป็นเงินตราต่างประเทศ	US Dollar	28,778	9,854
	EURO	128	-
เจ้าหนี้การค้าที่เป็นเงินตราต่างประเทศ	US Dollar	368,629	507,519
	EURO	24,632	2,739
	CHF	2,030	1,400

26.2. มูลค่าสุทธิของเครื่องมือทางการเงิน

เครื่องมือทางการเงิน ประกอบด้วยสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงิน เนื่องจากเครื่องมือทางการเงินส่วนใหญ่ของบริษัทจัดอยู่ในประเภทระยะสั้นและระยะยาวตามที่ปรากฏในงบฐานะการเงิน โดยมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด บริษัทจึงประมาณมูลค่าสุทธิของเครื่องมือทางการเงินส่วนใหญ่ใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบฐานะการเงิน

ทั้งนี้ รายการสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินทุกรายการแสดงมูลค่าสุทธิด้วยมูลค่าราคาทุนคิดจำหน่าย ยกเว้นรายการดังตารางด้านล่างนี้



เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2569
ขอรับรองว่าถูกต้องและจัดทำโดย

25

งบการเงินรวม

[illegible]

(หน่วย : ล้านบาท)

บริษัท แอปพลีแคด จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
วันที่ 31 ธันวาคม 2568



งบการเงินนี้ได้รับความเห็นชอบแล้ว
เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2569
ขอรับรองว่าถูกต้องและจัดทำโดย

ผู้จัดการฝ่ายบัญชี

เครื่องมือทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม

บริษัทพิจารณามูลค่ายุติธรรมระดับ 1 สำหรับเงินลงทุนในกองทุนรวม โดยมูลค่ายุติธรรมคำนวณโดยใช้เป็นเวลา
เสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่อง และมีความเสี่ยงต่ำ (หมายเหตุ 11)

27. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของบริษัทและบริษัทย่อย คือการจัดให้มีสิ่งโครงสร้างทุนที่เหมาะสมเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อย และเสริมสร้างมูลค่าการถือหุ้นให้กับผู้ถือหุ้น โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 1.2:1 (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567: 1.4:1) และ เฉพาะบริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 1.1:1 (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567: 1.3:1)

28. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

ตามที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2569 ในวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2569 อนุมัติเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี 2569 ในเรื่องที่สำคัญสรุปได้ดังนี้

- เพื่อขออนุมัติกำหนดวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2569 โดยจัดประชุมในวันพุธ ที่ 29 เมษายน 2569 เวลา 10.00 - 12.00 น. ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์
- เพื่อขออนุมัติจ่ายเงินปันผล เนื่องจาก บริษัทมีกำไรสุทธิเป็นจำนวนเงิน 92,524,091 บาท จากข้อมูลดังกล่าว ทางบริษัทขออนุมัติการจ่ายเงินปันผลสำหรับผลการดำเนินงานประจำปี 2568สิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ในอัตราร้อยละ 69.60 จากผลกำไรสุทธิ ในอัตราหุ้นละ 0.23 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 64,400,000 บาท ทั้งนี้จะมีการกำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้นที่มีสิทธิได้รับเงินปันผลดังกล่าวคือ วันที่ 8 พฤษภาคม 2569 และได้กำหนดจ่ายปันผลภายในวันที่ 20 พฤษภาคม 2569 แต่สิทธิในการรับเงินปันผลดังกล่าวยังไม่มีความไม่แน่นอน เนื่องจากต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อน

29. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2569

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

1. หลักเกณฑ์ในการจัดทำงบการเงินและการนำเสนองบการเงินรวม

1.1. เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

งบการเงินได้จัดทำขึ้นตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปภายใต้พระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 ซึ่งหมายถึงมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ออกภายใต้พระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 และข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ว่าด้วยการจัดทำและนำเสนอรายงานทางการเงินภายใต้พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

งบการเงินได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมในการวัดมูลค่าขององค์ประกอบของงบการเงิน ยกเว้นเรื่องที่อธิบายในนโยบายการบัญชีในลำดับต่อไป

การจัดทำงบการเงินให้สอดคล้องกับหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทย กำหนดให้ใช้ประมาณการทางบัญชีที่สำคัญและการใช้ดุลยพินิจของผู้บริหาร ซึ่งจัดทำขึ้นตามกระบวนการในการนำนโยบายการบัญชีของบริษัทไปถือปฏิบัติ กิจการเปิดเผยเรื่องการใช้ดุลยพินิจของผู้บริหาร หรือความซับซ้อน หรือเกี่ยวกับข้อสมมติฐานและประมาณการที่มีนัยสำคัญต่องบการเงินในหมายเหตุ 3

งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษจัดทำขึ้นจากงบการเงินตามกฎหมายที่เป็นภาษาไทย ในกรณีที่มีเนื้อความขัดแย้งกัน หรือมีการตีความในสองภาษาแตกต่างกันให้ใช้งบการเงินตามกฎหมายฉบับภาษาไทยเป็นหลัก

1.2. เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงินรวม

ก) งบการเงินรวมนี้ได้จัดทำขึ้นโดยรวมงบการเงินของบริษัท แอปพลิแคด จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อยมีอำนาจควบคุมหรือถือหุ้นเกินกว่าร้อยละ 50 ของหุ้นที่บริษัทมีสิทธิออกเสียง ดังนี้

ชื่อบริษัท	ลักษณะธุรกิจ	จัดตั้งขึ้น ในประเทศ	อัตราร้อยละ ของการถือหุ้น	
			ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567
บริษัท ดีอีทีไอ จำกัด	ให้บริการอบรม	ไทย	100.00	100.00
	โปรแกรมคอมพิวเตอร์			
บริษัท แรบบิท		ไทย	100.00	100.00
โปร อินดัสเทรียส์ จำกัด	รับจ้างผลิตชิ้นงาน			
บริษัท พีที อินโดนีเซีย	จำหน่ายโปรแกรม	อินโดนีเซีย	89.49**	67.00*
แอปพลิแคด จำกัด	คอมพิวเตอร์			

**บริษัทถือหุ้นของบริษัท พีที อินโดนีเซีย แอปพลิแคด จำกัด จำนวน 796,309 หุ้น คิดเป็นสัดส่วน ร้อยละ 89.49 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด ซึ่งตามที่ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับบริษัท (Articles of Association) ของบริษัท พีที อินโดนีเซีย แอปพลิแคด จำกัด ที่บริษัทถือจะมีสิทธิได้รับเงินปันผลในอัตราร้อยละ 95 ของเงินปันผลที่ PT. Indonesia AppliCAD ประกาศจ่าย ซึ่งในการจัดทำงบการเงินรวมจะถือว่าบริษัทได้ลงทุนที่ร้อยละ 95 ของจำนวนหุ้นทั้งหมด

*บริษัทถือหุ้นของบริษัท พีที อินโดนีเซีย แอปพลิแคด จำกัด จำนวน 180,900 หุ้น คิดเป็นสัดส่วน ร้อยละ 67 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด ซึ่งตามที่ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับบริษัท (Articles of Association) ของบริษัท พีที อินโดนีเซีย แอปพลิแคด จำกัด ที่บริษัทถือจะมีสิทธิได้รับเงินปันผลในอัตราร้อยละ 95 ของเงินปันผลที่ PT. Indonesia AppliCAD ประกาศจ่าย ซึ่งในการจัดทำงบการเงินรวมจะถือว่าบริษัทได้ลงทุนที่ร้อยละ 95 ของจำนวนหุ้นทั้งหมด

- ข) บริษัทนำงบการเงินของบริษัทย่อยมารวมในการจัดทำงบการเงินรวม ตั้งแต่วันที่บริษัทมีอำนาจในการควบคุมบริษัทย่อยจนถึงวันที่บริษัทสิ้นสุดการควบคุมบริษัทย่อยนั้น
- ค) งบการเงินของบริษัทย่อยได้จัดทำขึ้นโดยใช้นโยบายการบัญชีที่สำคัญเช่นเดียวกันกับของบริษัท
- ง) สินทรัพย์และหนี้สินตามงบการเงินของบริษัทย่อย ซึ่งจัดตั้งในต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ส่วนรายได้และค่าใช้จ่ายแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยนถัวเฉลี่ยรายเดือน ผลต่างซึ่งเกิดขึ้นจากการแปลงค่าดังกล่าวได้แสดงไว้เป็นรายการ “ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงินที่เป็นเงินตราต่างประเทศ” ในงบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
- จ) ยอดคงค้างระหว่างบริษัทและบริษัทย่อย รายการค้าระหว่างกันที่มีสาระสำคัญได้ถูกตัดออกจากงบการเงินรวมแล้ว
- ฉ) ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม คือ จำนวนกำไรหรือขาดทุนและสินทรัพย์สุทธิของบริษัทย่อย ส่วนที่ไม่ได้เป็นของบริษัท และแสดงเป็นรายการแยกต่างหากในส่วนของกำไรหรือขาดทุนรวมและส่วนของผู้ถือหุ้นในงบฐานะการเงินรวม

บริษัทจัดทำงบการเงินเฉพาะกิจการเพื่อประโยชน์ต่อสาธารณะโดยแสดงเงินลงทุนในบริษัทย่อย ตามวิธีราคาทุน

รายการบัญชีกับบริษัทย่อยที่มีสาระสำคัญได้ถูกหักออกจากงบการเงินรวมแล้ว

งบการเงินรวมนี้ได้จัดทำขึ้น โดยใช้นโยบายการบัญชีเช่นเดียวกับที่ใช้สำหรับรายการบัญชีที่เหมือนกัน หรือเหตุการณ์ทางบัญชีที่คล้ายคลึงกัน สำหรับการจัดทำงบการเงินเฉพาะของบริษัท

1.3. มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่

มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่มีการปรับปรุงซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีเริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568

มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 1 เรื่อง การนำเสนองบการเงิน

- การจัดประเภทหนี้สินเป็นรายการหมุนเวียนและไม่หมุนเวียน

การแก้ไขเพิ่มเติมนี้ได้อธิบายให้ชัดเจนว่าการจัดประเภทรายการหนี้สินหมุนเวียนหรือไม่หมุนเวียนให้พิจารณากับสิทธิที่มีอยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ซึ่งระบุว่าผลการคาดการณ์ที่กิจการจะใช้สิทธิที่จะเลื่อนการชำระหนี้ออกไปไม่ส่งผลกระทบต่อการจัดประเภทรายการหนี้สิน โดยอธิบายเพิ่มเติมถึงสิทธิที่มีอยู่หากกิจการได้ปฏิบัติตามการดำรงสถานะ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน และกำหนดคำนิยามของ “การชำระ” เพื่อให้ชัดเจนว่าการชำระหมายถึงการโอนเงินสด ตราสารทุน สินทรัพย์อื่นหรือบริการ ไปให้ผู้สัญญา

- หนังสือไม่หมุนเวียนที่ต้องดำรงสถานะ

การแก้ไขเพิ่มเติมนี้ได้รับอนุญาตให้ดำเนินการซึ่งกิจการถูกกำหนดให้ปฏิบัติตามการดำรงสถานะ ณ หรือก่อนวันสิ้นรอบระยะเวลารายงานเท่านั้น ที่ส่งผลให้กิจการใช้สิทธิเลื่อนการชำระหนี้ออกไปอย่างน้อย 12 เดือนนับจากวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ดังนั้น จึงต้องพิจารณาในการประเมินการจัดประเภทหนี้สินเป็นรายการหมุนเวียนหรือไม่หมุนเวียน

การดำรงสถานะนั้นส่งผลต่อการพิจารณาว่าสิทธินั้นมีอยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานหรือไม่ แม้ว่าการปฏิบัติตามการดำรงสถานะจะเป็นการประเมินภายหลังรอบระยะเวลารายงาน เช่น การดำรงสถานะที่อิงกับฐานะการเงินของกิจการ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน แต่ถูกประเมินการปฏิบัติตามการดำรงสถานะภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

การแก้ไขเพิ่มเติมดังกล่าวให้ถือปฏิบัติย้อนหลังสำหรับรอบระยะเวลารายงานประจำปีตั้งแต่ปีแรก ณ หรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568 และอนุญาตให้กิจการถือปฏิบัติได้ก่อนวันบังคับใช้

ผู้บริหารของกลุ่มบริษัทได้ประเมินผลกระทบของมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าว และเห็นว่าการนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัติไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2569 สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2569 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเข้าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน

ฝ่ายบริหารของบริษัทประเมินในเบื้องต้นว่า การปรับปรุงมาตรฐานนี้จะไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของบริษัท

2. นโยบายการบัญชีที่สำคัญ

2.1. การรับรู้รายได้

รายได้จากการขาย

รายได้จากการขายสินค้ารับรู้เมื่อบริษัทและบริษัทย่อยได้โอนอำนาจควบคุมในสินค้าให้แก่ลูกค้าแล้ว รายได้จากการขายแสดงมูลค่าตามราคาในใบกำกับสินค้าโดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม สำหรับสินค้าที่ได้ส่งมอบหลังจากหักส่วนลดแล้ว

ในกรณีที่มีการขายสินค้าพร้อมการให้บริการ (Multiple element arrangements) องค์ประกอบของรายได้จะปันส่วนตามสัดส่วนให้กับสินค้าที่ส่งมอบ และภาระที่ต้องปฏิบัติในการให้บริการที่รวมอยู่ในสัญญา

โดยให้มีความสัมพันธ์กับราคาขายแบบเอกเทศของสินค้าหรือบริการที่แตกต่างกันตามข้อผูกพันตามสัญญา

รายได้ที่รับรู้แล้วแต่ยังไม่ถึงกำหนดเรียกชำระตามสัญญาแสดงไว้เป็น “สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา” ในงบฐานะการเงิน ซึ่งจะจัดประเภทเป็นลูกหนี้เมื่อมีการมีสิทธิที่จะได้รับชำระโดยปราศจากเงื่อนไข

จำนวนเงินที่กิจการได้รับหรือมีสิทธิได้รับจากลูกค้าแต่ยังมีการะที่ต้องปฏิบัติให้กับลูกค้าแสดงไว้เป็น “หนี้สินที่เกิดจากสัญญา” ในงบฐานะการเงิน ซึ่งจะรับรู้เป็นรายได้เมื่อได้ปฏิบัติตามภาระที่ระบุไว้ในสัญญาเสร็จสิ้น

รายได้จากการให้บริการ

รายได้จากการให้บริการรับรู้เมื่อบริษัทและบริษัทย่อยได้ให้บริการแล้ว โดยพิจารณาถึงอัตราส่วนของงานที่ทำเสร็จซึ่งคำนวณตามอัตราส่วนต้นทุนงานให้บริการทั้งสิ้นที่เกิดขึ้นกับต้นทุนทั้งหมดที่ประมาณว่าจะใช้ในการให้บริการตามสัญญา

2.2. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดและเงินฝากธนาคาร และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูงซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มา และไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

2.3. เครื่องมือทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม และบวกด้วยต้นทุนการทำรายการเฉพาะในกรณีที่สินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน อย่างไรก็ตามสำหรับลูกหนี้การค้าที่ไม่มีองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญ กลุ่มบริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวด้วยราคาของรายการ ตามที่กล่าวไว้ในนโยบายการบัญชีเรื่องการรับรู้รายได้

การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการอย่างง่ายในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา ดังนั้น ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจึงไม่มีการติดตามการเปลี่ยนแปลงของความเสี่ยงทางด้านเครดิต แต่จะรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนจากผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา โดยอ้างอิงจากข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต ปรับปรุงด้วยข้อมูลการคาดการณ์ไปในอนาคตเกี่ยวกับลูกหนี้และสภาพแวดล้อมทางด้านเศรษฐกิจ

2.4. ต้นทุนบริการจ่ายล่วงหน้า

ต้นทุนบริการจ่ายล่วงหน้า เป็นต้นทุนบริการที่บริษัทได้ทำการจ่ายล่วงหน้าเพื่อซื้อบริการที่มีระยะเวลาได้รับบริการเป็นช่วงเวลา เพื่อสอดคล้องกับระยะเวลาที่ต้องให้บริการ ซึ่งบันทึกอยู่ในหนี้สินที่เกิดจากสัญญา โดยต้นทุนบริการจ่ายล่วงหน้าจะเริ่มรับรู้ตามระยะเวลาของสัญญาโดยวิธีเส้นตรง ซึ่งระยะเวลาของสัญญาจะอยู่ที่ 1-5 ปี

2.5. สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา คือ งานที่บริษัทได้ให้บริการแก่ลูกค้าและยังไม่ถึงเงื่อนไขตามสัญญาที่ต้องออกไปแข่งขัน แต่ต้องบันทึกรายได้และสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาตามสัดส่วนงานที่ได้ทำเสร็จ ณ วันสิ้นสุดงวด

2.6. สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือแสดงมูลค่าตามราคาทุน (ตามวิธีเข้าก่อนออกก่อน) หรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า ต้นทุนของการซื้อประกอบด้วยราคาซื้อและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการซื้อสินค้านั้น เช่น ค่าอากรขาเข้า และค่าขนส่งหักด้วยส่วนลดจากการจ่ายเงินตามเงื่อนไข และส่วนลดอื่นๆ มูลค่าสุทธิที่จะได้รับประมาณจากราคาปกติที่คาดว่าจะขายได้ของธุรกิจหักด้วยค่าใช้จ่ายในการขาย

2.7. เงินให้กู้ยืมระยะสั้น

เงินให้กู้ยืมระยะสั้นที่แสดงอยู่ในงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงมูลค่าตามวิธีราคาทุน หักด้วยค่าเผื่อผลขาดทุน (ถ้ามี)

2.8. เงินลงทุน

เงินลงทุนในบริษัทย่อยที่แสดงอยู่ในงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงมูลค่าตามวิธีราคาทุน หักด้วยค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

2.9. ที่ดิน อาคารและส่วนปรับปรุงอาคารเช่า และอุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา

ที่ดินแสดงตามราคาทุน อาคารและส่วนปรับปรุงอาคารเช่า และอุปกรณ์แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม และค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาของส่วนปรับปรุงอาคารเช่า และอุปกรณ์คำนวณจากราคาทุนของสินทรัพย์ โดยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้งานโดยประมาณดังนี้

อาคาร	24 - 28 ปี
ส่วนปรับปรุงอาคารเช่า	5, 10, 20 ปี
เครื่องตกแต่ง ติดตั้ง และเครื่องใช้สำนักงาน	3, 4, 5 ปี
เครื่องมือและอุปกรณ์	5, 7, 10 ปี
ยานพาหนะ	5 ปี

ค่าเสื่อมราคารวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดินและสินทรัพย์ระหว่างติดตั้ง

กลุ่มบริษัทคัดรายการส่วนปรับปรุงอาคารเช่า และอุปกรณ์ออกจากบัญชี เมื่อจำหน่ายสินทรัพย์หรือคาดว่าจะไม่ได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากการใช้หรือการจำหน่ายสินทรัพย์ รายการผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์ จะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนเมื่อบริษัทและบริษัทย่อยคัดรายการสินทรัพย์นั้นออกจากบัญชี

2.10. สัญญาเช่า

ณ วันเริ่มต้นของสัญญาเช่า บริษัทจะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่โดยสัญญาจะเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า ถ้าสัญญานั้นมีการให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุได้สำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อการแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

บริษัทประเมินอายุสัญญาเช่าตามระยะเวลาที่บอกเลิกไม่ได้ที่ระบุในสัญญาเช่าหรือตามระยะเวลาที่เหลืออยู่ของสัญญาเช่าที่มีผลอยู่ โดยรวมระยะเวลาตามสิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่า หากมีความแน่นอนอย่าง

สมเหตุสมผลที่จะใช้สิทธิเลือกนั้น และระยะเวลาตามสิทธิเลือกในการยกเลิกสัญญาเช่า หากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะไม่ใช้สิทธิเลือกนั้น ทั้งนี้พิจารณาถึงผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงในเทคโนโลยี และ/หรือ การเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการต่ออายุของสัญญาเช่าดังกล่าว เป็นต้น

บริษัทในฐานะผู้เช่า

บริษัทใช้วิธีการบัญชีเดียวสำหรับการรับรู้รายการและการวัดมูลค่าสัญญาเช่าทุกสัญญา เว้นแต่สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าที่สินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล (วันที่สินทรัพย์อ้างอิงพร้อมใช้งาน) บริษัทบันทึกสินทรัพย์สิทธิการใช้ซึ่งแสดงสิทธิในการใช้สินทรัพย์อ้างอิงและหนี้สินตามสัญญาเช่าตามการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า

ก) สินทรัพย์สิทธิการใช้

สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม ผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ ราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ ประกอบด้วยจำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการรับรู้เริ่มแรก ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้น จำนวนเงินที่จ่ายชำระตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล และหักด้วยสิ่งสูญเสียตามสัญญาเช่าที่ได้รับ

ราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้รวมถึงประมาณการต้นทุนที่จะเกิดขึ้นสำหรับผู้เช่าในการรื้อและขนย้ายสินทรัพย์ อ้างอิงการบูรณะสถานที่ตั้งของสินทรัพย์ให้อยู่ในสภาพตามที่กำหนดไว้ในข้อตกลงและเงื่อนไขของสัญญาเช่า

ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้คำนวณจากราคาทุนของสินทรัพย์ โดยวิธีเส้นตรงตามอายุของสัญญาเช่าหรืออายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์สิทธิการใช้แต่ละประเภทแล้วแต่ระยะเวลาใดจะสั้นกว่า ดังนี้

สิทธิในการใช้ที่ดิน 2 - 3 ปี

สิทธิในการใช้พื้นที่อาคารเช่า 3 ปี

ข) หนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าตลอดอายุสัญญาเช่า จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าประกอบด้วยค่าเช่าคงที่หักด้วยสิ่งสูญเสียตามสัญญาเช่า จำนวนเงินที่คาดว่าจะจ่ายภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ รวมถึงราคาใช้สิทธิของสิทธิเลือกซื้อ ซึ่งมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่บริษัทจะใช้สิทธินั้น และการจ่ายค่าปรับเพื่อการยกเลิกสัญญาเช่า หากข้อกำหนดของสัญญาเช่าแสดงให้เห็นว่าบริษัทจะใช้สิทธิในการยกเลิกสัญญาเช่า บริษัทบันทึกค่าเช่าผันแปรที่ไม่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตราเป็นค่าใช้จ่ายในงวดที่เหตุการณ์หรือเงื่อนไข ซึ่งเกี่ยวข้องกับการจ่ายชำระนั้น ได้เกิดขึ้น

บริษัทคิดลดมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่า โดยใช้อัตราดอกเบี้ย การกู้ยืมส่วนเพิ่ม ณ วันที่สัญญาเช่ามีผล หากอัตราดอกเบี้ยตามนโยบายของหนี้สินสัญญาเช่านี้ไม่สามารถกำหนดได้ ทั้งนี้

อัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มอ้างอิงจากอัตราผลตอบแทนของพันธบัตรรัฐบาลปรับด้วยค่าความเสี่ยงที่เหมาะสมตามระยะเวลาของสัญญาเช่านั้น หลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะเพิ่มขึ้นจากดอกเบี้ยของหนี้สินตามสัญญาเช่า และลดลงจากการจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า นอกจากนี้ มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูกจัดมูลค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอายุสัญญาเช่า การเปลี่ยนแปลงการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า หรือการเปลี่ยนแปลงในการประเมินสิทธิเลือกซื้อสินทรัพย์อ้างอิง

ก) สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมูลค่าต่ำ

สัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่านับตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล หรือสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ จะบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

2.11. สินทรัพย์ไม่มีตัวตนและตัดจำหน่าย

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนซึ่งเป็นคอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสม และค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

บริษัทและบริษัทย่อย ตัดจำหน่ายคอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์ตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณ 4 - 5 ปี ค่าตัดจำหน่ายรวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

ต้นทุนที่ใช้ในการบำรุงรักษาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ให้บันทึกเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดขึ้น ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการพัฒนาที่เกี่ยวข้องโดยตรงในการออกแบบ และทดสอบ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีลักษณะเฉพาะเจาะจงซึ่งบริษัทเป็นผู้ดูแลและรับรู้เป็นสินทรัพย์ไม่มีตัวตนเมื่อเป็นไปตามข้อกำหนดทุกข้อดังนี้

- มีความเป็นไปได้ทางเทคนิคที่กิจการจะทำโปรแกรมคอมพิวเตอร์ให้เสร็จสมบูรณ์ เพื่อนำมาใช้ประโยชน์หรือขายได้
- ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะทำโปรแกรมคอมพิวเตอร์ให้เสร็จสมบูรณ์และนำมาใช้ประโยชน์หรือขาย
- กิจการมีความสามารถที่จะนำโปรแกรมคอมพิวเตอร์นั้นมาใช้ประโยชน์หรือขาย
- สามารถแสดงได้ว่าโปรแกรมคอมพิวเตอร์นั้นให้ผลประโยชน์ทางเศรษฐกิจในอนาคตอย่างไร
- มีความสามารถในการจัดหาทรัพยากรด้านเทคนิค ด้านการเงิน และด้านอื่นได้เพียงพอที่จะนำมาใช้เพื่อทำให้การพัฒนาเสร็จสิ้นสมบูรณ์ และนำโปรแกรมคอมพิวเตอร์มาใช้ประโยชน์หรือนำมาขายได้
- กิจการมีความสามารถที่จะวัดมูลค่าของรายจ่ายที่เกี่ยวข้องกับโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่เกิดขึ้นในระหว่างการพัฒนาได้อย่างน่าเชื่อถือ

ต้นทุนโดยตรงที่รับรู้เป็นส่วนหนึ่งของโปรแกรมคอมพิวเตอร์ จะรวมถึงต้นทุนพนักงานที่ทำงานในทีมพัฒนาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องในจำนวนเงินที่เหมาะสม

ต้นทุนการพัฒนาอื่นที่ไม่เข้าเงื่อนไขเหล่านี้จะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดขึ้น ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาหากก่อนหน้านี้รับรู้เป็นค่าใช้จ่ายไปแล้ว จะไม่รับรู้เป็นสินทรัพย์ไม่มีตัวตนในภายหลัง

ต้นทุนในการพัฒนาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ยังไม่มีการคิดค่าตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน เนื่องจากอยู่ระหว่างพัฒนา

2.12. รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัท หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัท หรือถูกบริษัท ควบคุมไม่ว่าจะเป็นโดยทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัท

นอกจากนี้บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงบริษัทร่วมและบุคคลที่มีสิทธิออกเสียงโดยทางตรงหรือทางอ้อม ซึ่งทำให้มีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญต่อบริษัทผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัทที่มีอำนาจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของบริษัท

2.13. เงินตราต่างประเทศ

บริษัทแสดงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นสกุลเงินบาท ซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัท รายการต่างๆของแต่ละกิจการที่รวมอยู่ในงบการเงินรวมวัดมูลค่าด้วยสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของแต่ละกิจการนั้น

รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ สินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงิน ซึ่งอยู่ในสกุลเงินตราต่างประเทศได้แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลา

กำไรและขาดทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยนได้รวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

2.14. การด้อยค่าของสินทรัพย์

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทและบริษัทย่อยจะทำการประเมินการด้อยค่าของส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์ หรือสินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น และเงินลงทุนของบริษัท หากมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจด้อยค่า บริษัทและบริษัทย่อยรับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ทั้งนี้มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า

บริษัทและบริษัทย่อยจะรับรู้รายการขาดทุนจากการด้อยค่าในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

2.15. หนี้สินที่เกิดจากสัญญา

หนี้สินที่เกิดจากสัญญาเป็นภาระผูกพันที่จะต้องโอนสินค้าหรือบริการให้กับลูกค้า หนี้สินที่เกิดจากสัญญารับรู้เมื่อกลุ่มบริษัทได้ให้บริการตามระยะเวลาของสัญญา

2.16. ผลประโยชน์ของพนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้ เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

ผลประโยชน์พนักงานหลังออกจากราชการของพนักงาน และผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน

โครงการสมทบเงิน

บริษัทและบริษัทย่อย พนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสม และเงินที่บริษัทและบริษัทย่อยจ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สิทธิประโยชน์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจาก สิทธิประโยชน์ของบริษัทและบริษัทย่อย เงินที่บริษัทและบริษัทย่อยจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็น ค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

โครงการผลประโยชน์หลังออกจากราชการ และผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน

บริษัทและบริษัทย่อยมีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากราชการตามกฎหมายแรงงาน ซึ่ง บริษัทและบริษัทย่อยถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจากราชการสำหรับพนักงาน นอกจากนี้บริษัทและบริษัทย่อยจัดให้มีโครงการผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน ได้แก่ โครงการรางวัล การปฏิบัติงานครบกำหนดระยะเวลา

บริษัทและบริษัทย่อยคำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากราชการของพนักงาน และโครงการ ผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน โดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจากราชการของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สำหรับโครงการผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรหรือขาดทุน

หนี้สินของโครงการผลประโยชน์หลังออกจากราชการของพนักงาน และหนี้สินของโครงการผลประโยชน์ระยะยาวอื่น ประกอบด้วย มูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันตามโครงการผลประโยชน์ หักด้วย ต้นทุนบริการในอดีตที่ยังไม่ได้รับรู้ และผลกำไรขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่ยังไม่ได้รับรู้

2.17. ประมาณการหนี้สิน

บริษัทและบริษัทย่อยจะบันทึกประมาณการหนี้สินไว้ในบัญชี เมื่อภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีต ได้เกิดขึ้นแล้ว และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าบริษัทและบริษัทย่อยจะเสียทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจไปเพื่อปลดปล่อยภาระผูกพันนั้น บริษัทและบริษัทย่อยสามารถประมาณมูลค่าภาระผูกพันนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ

2.18. ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

บริษัทและบริษัทย่อยบันทึกภาษีเงินได้ปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐ โดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

บริษัทและบริษัทย่อยบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์ และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

บริษัทและบริษัทย่อยรับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการ แต่รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี รวมทั้งผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ในจำนวนเท่าที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ ที่บริษัทและบริษัทย่อยจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์ จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้นั้น

บริษัทและบริษัทย่อยจะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงาน และจะทำการปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าว หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่าบริษัทและบริษัทย่อยจะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอ ต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

บริษัทและบริษัทย่อยจะบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น หากภาษีที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับรายการที่ได้บันทึกโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

3. การใช้ดุลพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงิน และต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

การกำหนดอายุสัญญาเช่าที่มีสิทธิการเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือยกเลิกสัญญาเช่า - กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า

ในการกำหนดอายุสัญญาเช่า ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลพินิจในการประเมินว่ากลุ่มบริษัทมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลหรือไม่ ที่จะใช้สิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือยกเลิกสัญญาเช่า โดยคำนึงถึงข้อเท็จจริงและสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องทั้งหมดที่ทำให้เกิดสิ่งจูงใจในทางเศรษฐกิจ สำหรับกลุ่มบริษัทในการใช้สิทธิเลือกนั้นภายหลังจากวันที่สัญญาเช่ามีผล กลุ่มบริษัทจะประเมินอายุสัญญาเช่าใหม่หากมีเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่มีนัยสำคัญ ซึ่งอยู่ภายใต้การควบคุมและส่งผลกระทบต่อความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะใช้สิทธิเลือก

ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า และสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

ในการประมาณค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลพินิจในการประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากลูกหนี้แต่ละราย โดยคำนึงถึงประสบการณ์การเก็บเงินในอดีต อายุของหนี้ที่ค้างและสถานะเศรษฐกิจที่คาดการณ์ไว้ของกลุ่มลูกหนี้ที่มีความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน เป็นต้น ทั้งนี้ ข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีตและการคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจของกลุ่มบริษัท อาจไม่ได้บ่งบอกถึงการผิดสัญญาของลูกหนี้ที่เกิดขึ้นจริงในอนาคต

ค่าเผื่อมูลค่าสินค้าคงคลัง

เพื่อให้งบการเงินแสดงมูลค่าที่แท้จริงของสินค้าคงเหลือ และผลการดำเนินงานของบริษัท บริษัทได้มีการพิจารณา ทบทวนปรับหลักเกณฑ์เรื่องนโยบายการด้อยค่าของสินค้าคงเหลือ ให้ครอบคลุมสินค้าทุกประเภท คือ สินค้าสำเร็จรูป อะไหล่และวัสดุสิ้นเปลือง โดยพิจารณาด้วยค่าเมื่อราคาตามบัญชีของสินทรัพย์ดังกล่าวสูงกว่ามูลค่าสินค้าที่คาดว่าจะ ได้รับคืน รวมถึงพิจารณาด้วยค่าสินทรัพย์ดังกล่าวตามอายุที่ค้างนานและไม่มีการเคลื่อนไหวแล้วแต่กรณี

ส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องทำการประมาณอายุการให้ ประโยชน์ และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งานของส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์ และต้องทบทวนอายุการให้ ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น

นอกจากนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องสอบทานการด้อยค่าของส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์ในแต่ละช่วงเวลาและ บันทึกขาดทุนจากการด้อยค่า หากคาดว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ในการนี้ฝ่าย บริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์รายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคต ซึ่งเกี่ยวเนื่องกับสินทรัพย์นั้น

ค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทย่อย

ในการประมาณการค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทย่อย ฝ่ายบริหารพิจารณาจากข้อมูลผลขาดทุนจากการ ดำเนินงานที่ผ่านมา และที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอนาคตตามประมาณการรวมทั้งปัจจัยอื่น

การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาที่คาดว่าจะได้รับจากการขายสินทรัพย์ หรือเป็นราคาที่จะต้องจ่ายเพื่อโอนหนี้สินให้ผู้อื่น โดย รายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย (ผู้ร่วมในตลาด) ณ วันที่วัดมูลค่า บริษัทและบริษัท ย่อยใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สิน ซึ่งมาตรฐานการรายงาน ทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์ หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกัน หรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ บริษัทและบริษัทย่อยจะ ประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถ สังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด

ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่าและเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงินแบ่งออกเป็น สามระดับตามประเภทของข้อมูลที่ใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

- ระดับ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง
- ระดับ 2 ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรง หรือทางอ้อม
- ระดับ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้น

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทและบริษัทย่อยจะประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่า ยุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่มีการวัดมูลค่ายุติธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

บริษัทและบริษัทย่อย จะรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี และขาดทุนทางภาษีที่ไม่ได้ใช้เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าบริษัทและบริษัทย่อยจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวและขาดทุนนั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการว่าบริษัทและบริษัทย่อยควรรับรู้จำนวนสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเป็นจำนวนเท่าใด โดยพิจารณาถึงจำนวนกำไรทางภาษีที่คาดว่าจะเกิดในอนาคตในแต่ละช่วงเวลา

ผลประโยชน์หลังออกจากราชการของพนักงานตามโครงการผลประโยชน์ และผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากราชการของพนักงานและตามโครงการผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงานประมาณขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่างๆ ในการประมาณการนั้น เช่น อัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน เป็นต้น

4. รายการบัญชีกับบุคคลและบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน

บริษัท และบริษัทที่เกี่ยวข้องกันมีรายการทางบัญชีจำนวนหนึ่งซึ่งเกิดกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน สินทรัพย์ หนี้สิน รายได้ และค่าใช้จ่ายส่วนหนึ่งเกิดจากรายการที่มีกับกิจการที่เกี่ยวข้องกันดังกล่าว กิจการเหล่านี้เกี่ยวข้องกันโดยการมีผู้ถือหุ้นและ/หรือกรรมการกลุ่มเดียวกัน งบการเงินนี้จึงรวมผลของรายการดังกล่าวตามเกณฑ์ดังนี้

ลักษณะความสัมพันธ์

ชื่อบริษัท	ลักษณะความสัมพันธ์
บริษัท ดีอีทีไอ จำกัด	บริษัทย่อย
บริษัท แรบบิท โปร อินดัสเทรียส์ จำกัด*	บริษัทย่อย
บริษัท พีที อินโดนีเซีย แอปพลิแคด จำกัด	บริษัทย่อย

*บริษัท แรบบิท โปร อินดัสเทรียส์ จำกัด เดิมชื่อ ("บริษัท แรบบิท โปร ไทป์ จำกัด) บริษัทได้จดทะเบียนเปลี่ยนชื่อเมื่อวันที่ 18 มีนาคม 2568

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทมีรายการธุรกิจที่สำคัญกับบุคคลและบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ตามที่ตกลงกันระหว่างบริษัทกับบุคคลและบริษัทที่เกี่ยวข้องกันเหล่านั้น โดยรายการธุรกิจที่สำคัญกับบุคคลและบริษัทที่เกี่ยวข้องกันสามารถสรุปได้ดังนี้

บริษัท แอปพลิแคด จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2568

		(หน่วย : บาท)	
		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	ความสัมพันธ์	2568	2567
รายได้ขายสินค้า	บริษัทย่อย	2,113,700	1,032,188
รายได้บริการ	บริษัทย่อย	638,342	220,367
รายได้อื่น	บริษัทย่อย	1,785,465	627,773
ซื้อสินค้า	บริษัทย่อย	24,362,417	8,998,243
ซื้อบริการ	บริษัทย่อย	12,856,972	19,486,860
ค่าใช้จ่ายอื่น	บริษัทย่อย	663,728	987,013
ดอกเบี้ยรับ	บริษัทย่อย	971,010	1,148,380

บริษัทได้ตกลงทำสัญญาให้บริการ กับบริษัท พีที อินโดนีเซีย แอปพลิแคด จำกัด โดยกำหนดอัตรา 2,187.50 เหรียญสหรัฐต่อเดือน ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2568 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2568 โดยสัญญามีกำหนดระยะเวลา 1 ปี

บริษัทได้ตกลงทำสัญญาให้บริการ กับบริษัท พีที อินโดนีเซีย แอปพลิแคด จำกัด โดยกำหนดอัตรา 2,187.50 เหรียญสหรัฐต่อเดือน ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2569 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2569 โดยสัญญามีกำหนดระยะเวลา 1 ปี

บริษัทได้ต่อสัญญาเช่าที่ดินกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ โดยกำหนดอัตราค่าเช่าเดือนละ 55,000 บาท โดยสัญญามีกำหนดระยะเวลา 1 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2568 ถึงวันที่ 30 มิถุนายน 2569

ยอดคงค้างระหว่างบริษัทกับบุคคล และบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งได้รวมไว้ในข้อมูลทางการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และวันที่ 31 ธันวาคม 2567 ดังนี้

		(หน่วย : บาท)	
		ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567
ลูกหนี้การค้า และลูกหนี้อื่น			
บริษัทย่อย		810,331	1,281,334
เจ้าหนี้การค้า และเจ้าหนี้อื่น			
บริษัทย่อย		1,052,793	1,361,825

บริษัท แอปพลิแคด จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2568

เงินให้กู้ยืมและดอกเบี้ยค้างรับและการที่เกี่ยวข้องกัน

ยอดคงค้างของเงินให้กู้ยืมและดอกเบี้ยค้างรับระหว่างบริษัทและบริษัทย่อย บริษัทที่เกี่ยวข้องกันและกรรมการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และการเคลื่อนไหวของเงินให้กู้ยืมและดอกเบี้ยค้างรับดังกล่าวมีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ณ วันที่		ณ วันที่	
	31 ธันวาคม		ลดลง /	31 ธันวาคม
เงินให้กู้ยืมระยะสั้น	2567	เพิ่มขึ้น	โอนออก*	2568
บริษัทย่อย	21,224,285	12,200,000	(23,039,446)	10,384,839
ดอกเบี้ยค้างรับ	3,823,422	714,843	(2,040,137)	2,498,128
<u>หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้าน</u>				
เครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(6,639,668)	-	6,639,668	-
<u>หัก ส่วนลดมูลค่าเงินให้กู้ยืม</u>	(208,011)	-	114,271	(93,740)
รวม	18,200,028			12,789,227

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ณ วันที่		ณ วันที่	
	31 ธันวาคม			31 ธันวาคม
เงินให้กู้ยืมระยะยาว	2567	เพิ่มขึ้น	ลดลง	2568
เงินให้กู้ยืมระยะยาว	2,416,667	-	(1,500,000)	916,667
รวม	2,416,667			916,667

ในระหว่างปี 2568 บริษัทมีเงินให้กู้ยืมแก่บริษัทย่อยแห่งหนึ่งเป็นจำนวนเงิน 12.20 ล้านบาท โดยสัญญาให้อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 2.25 ต่อปี อย่างไรก็ตามการที่บริษัทให้กู้ยืมแก่บริษัทย่อยในอัตราที่ต่ำกว่าดอกเบี้ยในตลาด ส่งผลกระทบตามมาตรฐานรายงานทางการเงิน เรื่อง เครื่องมือรายงานทางการเงิน ทำให้เงินลงทุนของบริษัทเพิ่มขึ้นเป็นจำนวน 0.13 ล้านบาท

เมื่อวันที่ 2 มิถุนายน 2568 บริษัทได้แปลงสภาพเงินให้กู้ยืมเป็นเงินลงทุนในงบการเงินเฉพาะกิจการ โดยบริษัทได้โอนเงินต้นของเงินให้กู้ยืม พร้อมดอกเบี้ย รวมเป็นจำนวนเงิน 11.85 ล้านบาท* และโอนค่าเผื่อของเงินให้กู้ยืมที่เกี่ยวข้องกับเงินให้กู้ยืมนั้น อีกจำนวน 6.64 ล้านบาทรวมถึงโอนส่วนต่างเพื่อชำระทุนจดทะเบียนให้ครบถ้วน เป็นจำนวนเงิน 3.42 ล้านบาท เพื่อให้สอดคล้องกับหลักฐานการแปลงหนี้เป็นทุนในบริษัทย่อยต่างประเทศ (บริษัท แอปพลิแคด ฟิซิอินโคโมเนีย จำกัด) ส่งผลให้สัดส่วนเปลี่ยนแปลงจากร้อยละ 67 เป็นร้อยละ 90 การเปลี่ยนแปลงสัดส่วนดังกล่าวเกิดขึ้นจากผู้ถือหุ้นรายอื่นสละสิทธิชำระค่าหุ้นส่วนที่เหลือ จึงส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงสัดส่วนดังกล่าวขึ้น ทั้งนี้ สัดส่วนมิได้มีผลต่อส่วนได้เสียที่ทางบริษัทแม่ (บริษัท แอปพลิแคด จำกัด (มหาชน)) ที่จะได้รับเงินปันผล เนื่องจากมีสัญญาตกลงกันระหว่างบริษัทแม่กับผู้ถือหุ้นรายอื่นให้บริษัทแม่ได้รับส่วนได้เสียร้อยละ 95 คงเดิม แม้บริษัทแม่จะถือหุ้นเพียงร้อยละ 90 ก็ตาม

บริษัท แอปพลิเคชัน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2568

อย่างไรก็ตามผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสัดส่วนโดยที่อำนาจควบคุมมิได้เปลี่ยนแปลง ส่งผลทำให้เกิดส่วนต่างจากการเปลี่ยนแปลงสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทย่อยเป็นจำนวน 0.76 ล้านบาท ที่ได้บันทึกอยู่ในงบการเงินเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมในปีนี้ (หมายเหตุ 11)

รายการบัญชีที่มีสาระสำคัญระหว่างกลุ่มบริษัทกับบริษัทและบุคคลที่เกี่ยวข้องกันที่สำคัญ ซึ่งได้รวมไว้ใน งบการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และวันที่ 31 ธันวาคม 2567 ดังนี้

	(หน่วย : บาท)			
	งบการเงินรวม / งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ณ วันที่			ณ วันที่
	31 ธันวาคม			31 ธันวาคม
หนี้สินตามสัญญาเช่า	2567	เพิ่มขึ้น	ลดลง	2568
(ผู้ถือหุ้นรายใหญ่)				
หนี้สินตามสัญญาเช่า	330,000	660,000	(660,000)	330,000
ดอกเบี้ยจ่ายรอตัดบัญชี	(4,994)	(23,511)	22,105	(6,400)
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิ	325,006			323,600

คำตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทและบริษัทย่อยมีค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานที่ให้แก่กรรมการและผู้บริหาร ดังต่อไปนี้

	(หน่วย : บาท)			
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ผลประโยชน์ระยะสั้น	39,420,113	38,272,904	34,546,981	35,134,239
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	800,848	8,697,298	684,270	8,620,710
รวม	40,220,961	46,970,202	35,231,251	43,754,949

	(หน่วย : บาท)			
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ประมาณการหนี้สิน				
ผลประโยชน์พนักงาน				
- ส่วนของผู้บริหาร	13,579,087	9,973,236	12,047,132	9,032,536

บริษัท แอปพลิเคชัน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2568

5. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และวันที่ 31 ธันวาคม 2567 ประกอบด้วยรายละเอียด ดังนี้

	(หน่วย : บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่
	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567
เงินสด	47,554	25,318	-	-
เงินฝากธนาคาร	373,514,898	258,847,270	332,090,343	240,739,205
เช็ครับที่รอการขึ้นเงิน	7,121,902	5,077,908	7,121,902	5,077,907
รวมเงินสดและรายการเทียบเท่า				
เงินสด	380,684,354	263,950,496	339,212,245	245,817,112

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 เงินฝากออมทรัพย์มีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 0.15 - 0.20 ต่อปี (2567 : ร้อยละ 0.15 - 2.15 ต่อปี) และเงินฝากประจำอายุไม่เกิน 3 เดือน มีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 0.90 ต่อปี (2567 : ร้อยละ 2.20 ต่อปี)

6. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และวันที่ 31 ธันวาคม 2567 ประกอบด้วย

	(หน่วย : บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่
	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	-	-	536,182	263,530
ค้างชำระ				
ไม่เกิน 3 เดือน	-	-	146,564	106,306
มากกว่า 3 - 6 เดือน	-	-	-	-
รวม	-	-	682,746	369,836
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	-	(6,608)	(1,148)
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	676,138	368,688

บริษัท แอปพลิแคด จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2568

	(หน่วย : บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่
	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม
	2568	2567	2568	2567
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	79,764,798	73,090,748	72,818,437	62,957,532
ค้างชำระ				
ไม่เกิน 3 เดือน	23,124,586	80,367,287	19,890,842	77,462,435
มากกว่า 3 - 6 เดือน	5,208,670	180,657	4,993,266	167,452
มากกว่า 6 - 12 เดือน	2,420,853	1,277,777	2,087,454	1,229,186
มากกว่า 12 เดือน	1,125,353	1,428,637	452,448	776,984
รวม	111,644,260	156,345,106	100,242,447	142,593,589
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(3,802,399)	(2,776,318)	(3,364,898)	(2,495,655)
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	107,841,861	153,568,788	96,877,549	140,097,934
ลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	127,585	911,498
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	-	(586)	(154)
สุทธิ	-	-	126,999	911,344
ลูกหนี้อื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	11,925,901	24,114,724	7,329,725	11,033,787
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	-	(709)	(3,963)
สุทธิ	11,925,901	24,114,724	7,329,016	11,029,824
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	119,767,762	177,683,512	105,009,702	152,407,790

ในระหว่างปี 2567 มีการโอนค่าใช้จ่าย จ่ายล่วงหน้า - วิจัยและพัฒนา ในกลุ่มลูกหนี้อื่น จำนวนเงิน 1,986,804 บาท ไปเป็นสินทรัพย์ไม่มีตัวตนระหว่างพัฒนา (หมายเหตุ 14)

บริษัท แอปพลิแคด จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2568

ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้าที่มีการเปลี่ยนแปลง ดังนี้

	(หน่วย : บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่
	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม
	2568	2567	2568	2567
ขอยกมา	(2,776,318)	(2,734,508)	(2,500,920)	(2,450,629)
เพิ่มขึ้น	(1,026,081)	(65,527)	(871,881)	(50,291)
ลดลง	-	23,717	-	-
ยอดคงเหลือ	(3,802,399)	(2,776,318)	(3,372,801)	(2,500,920)

7. ต้นทุนบริการจ่ายล่วงหน้า

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และวันที่ 31 ธันวาคม 2567 ประกอบด้วย

	(หน่วย : บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่
	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม
	2568	2567	2568	2567
ต้นทุนบริการจ่ายล่วงหน้า				
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	1,000,500	1,956,027	918,413	967,842
ต้นทุนบริการจ่ายล่วงหน้า	197,119,309	202,756,709	194,373,935	200,049,646
รวม	198,119,809	204,712,736	195,292,348	201,017,488
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	(1,000,500)	(1,956,027)	(918,413)	(967,842)
ต้นทุนบริการจ่ายล่วงหน้าที่ไม่				
เกินหนึ่งปี	(157,083,881)	(154,043,551)	(154,338,507)	(151,676,736)
ต้นทุนบริการจ่ายล่วงหน้าที่ไม่				
เกินหนึ่งปี	40,035,428	48,713,158	40,035,428	48,372,910

บริษัท แอปพลิเคชัน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2568

8. หนี้สินที่เกิดจากสัญญา และสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และวันที่ 31 ธันวาคม 2567 ประกอบด้วย

	(หน่วย : บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่
	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม
	2568	2567	2568	2567
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา				
รายได้รับล่วงหน้า	1,000,500	1,956,027	918,413	967,842
หัก สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา				
หมุนเวียน	(1,000,500)	(1,956,027)	(918,413)	(967,842)
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา -				
ไม่หมุนเวียน	-	-	-	-

หนี้สินที่เกิดจากสัญญา

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และวันที่ 31 ธันวาคม 2567 ประกอบด้วย

	(หน่วย : บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่
	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม
	2568	2567	2568	2567
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา				
รายได้รับล่วงหน้า	335,089,369	318,760,676	328,351,632	313,558,921
รวมหนี้สินที่เกิดจากสัญญา	335,089,369	318,760,676	328,351,632	313,558,921
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา -				
หมุนเวียน	(269,979,610)	(238,039,957)	(263,301,602)	(233,188,982)
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา -				
ไม่หมุนเวียน	65,109,759	80,720,719	65,050,030	80,369,939

ในระหว่างปี 2568 กลุ่มบริษัทรับรู้ยอดขายของหนี้สินที่เกิดจากสัญญาเป็นรายได้จำนวน 234.40 ล้านบาท (งบการเงินเฉพาะกิจการ: 231.98 ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทคาดว่าจะมีรายได้ที่รับรู้ในอนาคตสำหรับภาระตามสัญญาที่ทำกับลูกค้าที่ยังไม่ได้ปฏิบัติหรือยังปฏิบัติไม่เสร็จสิ้นจำนวน 335.09 ล้านบาท (งบการเงินเฉพาะกิจการ: 328.35 ล้านบาท) ซึ่งกลุ่มบริษัทคาดว่าจะปฏิบัติตามสัญญาดังกล่าวเสร็จสิ้นภายใน 4 ปี

บริษัท แอฟฟิเคต จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2568

สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

อายุหนี้คงค้างของสินทรัพย์ตามสัญญา

	(หน่วย : บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่
	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม
	2568	2567	2568	2567
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่				
ตามสัญญา				
ไม่เกิน 3 เดือน	969,123	1,693,883	887,036	705,698
มากกว่า 3 - 6 เดือน	26,100	311,648	26,100	311,648
มากกว่า 6 - 12 เดือน	284,931	50,031	284,931	50,031
มากกว่า 12 เดือน	895,731	623,238	895,731	623,238
<u>หัก</u> ค่าเผื่อผลขาดทุนด้าน				
เครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(1,175,385)	(722,773)	(1,175,385)	(722,773)
รวม	1,000,500	1,956,027	918,413	967,842

ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาที่มีการเปลี่ยนแปลง ดังนี้

	(หน่วย : บาท)	
	งบการเงินรวม / งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ณ วันที่	ณ วันที่
	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม
	2568	2567
ยอดยกมา	(722,773)	-
เพิ่มขึ้น	(452,612)	(722,773)
ยอดคงเหลือ	(1,175,385)	(722,773)

บริษัท แอปพลิแคด จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2568

9. สินค้ำคงเหลือ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และวันที่ 31 ธันวาคม 2567 ประกอบด้วย

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม					
	ราคาทุน		รายการปรับลดราคาทุนให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ		สินค้ำคงเหลือ-สุทธิ	
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม	ณ วันที่ 31 ธันวาคม	ณ วันที่ 31 ธันวาคม	ณ วันที่ 31 ธันวาคม	ณ วันที่ 31 ธันวาคม	ณ วันที่ 31 ธันวาคม
	2568	2567	2568	2567	2568	2567
วัตถุดิบ	15,923,011	14,517,806	-	-	15,923,011	14,517,806
งานระหว่างทำ	12,000	10,011	-	-	12,000	10,011
สินค้าสำเร็จรูป	37,282,923	31,722,229	(8,452,055)	(7,261,934)	28,830,868	24,460,295
สินค้ำระหว่างทาง	3,918,328	5,781,392	-	-	3,918,328	5,781,392
รวม	57,136,262	52,031,438	(8,452,055)	(7,261,934)	48,684,207	44,769,504

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	ราคาทุน		รายการปรับลดราคาทุนให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ		สินค้ำคงเหลือ-สุทธิ	
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม	ณ วันที่ 31 ธันวาคม	ณ วันที่ 31 ธันวาคม	ณ วันที่ 31 ธันวาคม	ณ วันที่ 31 ธันวาคม	ณ วันที่ 31 ธันวาคม
	2568	2567	2568	2567	2568	2567
สินค้าสำเร็จรูป	39,732,329	33,455,785	(7,754,832)	(6,738,130)	31,977,497	26,717,655
สินค้ำระหว่างทาง	3,908,412	5,781,393	-	-	3,908,412	5,781,393
รวม	43,640,741	39,237,178	(7,754,832)	(6,738,130)	35,885,909	32,499,048

ในระหว่างปี 2568 มีการโอนสินค้ำคงเหลือ ในกลุ่มสินค้าสำเร็จรูป - อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ จำนวนเงิน 0.03 ล้านบาท ไปเป็นที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ในกลุ่มเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สำนักงาน (หมายเหตุ 12)

ในระหว่างปี 2568 มีการโอนสินค้ำคงเหลือ ในกลุ่มสินค้าสำเร็จรูป - เครื่องจักร จำนวนเงิน 0.43 ล้านบาท ไปเป็นที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ในกลุ่มเครื่องจักรและอะไหล่ (หมายเหตุ 12)

บริษัท แอปพลิแคด จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2568

ค่าเผื่อการด้อยค่าของวัสดุสิ้นเปลืองและสินค้าคงเหลือมีการเปลี่ยนแปลงในระหว่างปี ดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่
	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม
	2568	2567	2568	2567
ขอยกมา	(7,261,934)	(7,850,985)	(6,738,130)	(7,392,174)
เพิ่มขึ้น	(1,190,121)	(3,098,173)	(1,016,702)	(2,900,271)
ลดลง	-	3,687,224	-	3,554,315
ยอดคงเหลือ	(8,452,055)	(7,261,934)	(7,754,832)	(6,738,130)

10. สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และวันที่ 31 ธันวาคม 2567 ประกอบด้วย

(หน่วย : บาท)

สินทรัพย์ทางการเงิน หมุนเวียนอื่น	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ณ วันที่			ณ วันที่
	31 ธันวาคม	เพิ่มขึ้น	ลดลง	31 ธันวาคม
	2567			2568
เงินฝากประจำ	61,660,015	422,021,915	(483,681,930)	-
กองทุนรวมตลาดเงิน	-	100,000,000	-	100,000,000
กำไรจากการวัดมูลค่า ยุติธรรม	-	347,587	-	347,587
รวม	61,660,015	522,369,502	(483,681,930)	100,347,587

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีกองทุนชนิดทั่วไป ประเภทกองทุนรวมตลาดเงิน จำนวน 7,776 หน่วย ราคาต่อหน่วย 12.9048 เป็นจำนวนเงิน 100.00 ล้านบาท กับสถาบันการเงินแห่งหนึ่ง โดยไม่กำหนดอายุโครงการ

บริษัท แอปพลิแคด จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2568

11. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ประกอบด้วยรายละเอียด ดังนี้

บริษัท	งบการเงินเฉพาะกิจการ					(หน่วย : บาท)
	ส่วนได้เสียไม่มีอำนาจควบคุม		ส่วนได้เสียไม่มีอำนาจควบคุม			ส่วนได้เสียไม่มีอำนาจควบคุม
	สัดส่วนเงินลงทุน	ทุนเรียกชำระแล้ว	ราคาทุน	ค่าเผื่อการด้อยค่าเงินลงทุน	รวมเงินลงทุนในบริษัทย่อย - สุทธิ	
บริษัท ดีอีทีไอ จำกัด	100.00	1,000,000	1,123,675	-	1,123,675	-
บริษัท แรบบิท โปร อินคัสเทรียส์ จำกัด	100.00	5,000,000	5,522,086	-	5,522,086	-
บริษัท พีที อินโดนีเซีย		270,000 (เหรียญสหรัฐ)				
แอปพลิแคด จำกัด	89.49*	สหรัฐอเมริกา	21,377,175	-	21,377,175	1,059,840
รวม					28,022,936	1,059,840

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัท โอนกลับค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุนจำนวน 6.64 ล้านบาท เนื่องจากคาดว่าจะได้รับคืน จากการพิจารณามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง โดยบันทึกไว้ในรายได้อื่นที่ปรากฏในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเฉพาะกิจการ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีเงินลงทุนในงบการเงินเฉพาะกิจการ โดยบริษัทได้โอนเงินต้นของเงินให้กู้ยืม พร้อมดอกเบี้ย รวมเป็นจำนวนเงิน 11.85 ล้านบาท (หมายเหตุ 4)

**บริษัทฯ ถือหุ้น Series B ของ บริษัท พีที อินโดนีเซีย แอปพลิแคด จำกัด จำนวน 596,186 หุ้น คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 66.99 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด ซึ่งตามที่ได้กำหนดไว้ในข้อตกลงผู้ถือหุ้น (Shareholder Agreement) ที่จัดทำขึ้นเมื่อวันที่ 31 กรกฎาคม 2568 ระหว่างคุณทนงศักดิ์ พรหมเด่น และบริษัท แอปพลิแคด จำกัด(มหาชน) หุ้น Series B ที่บริษัทฯ ถือจะมีสิทธิได้รับเงินปันผลในอัตราร้อยละ 95 ของเงินปันผลที่ บริษัท พีที อินโดนีเซีย แอปพลิแคด จำกัด ประกาศจ่าย

ตามที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 4/2568 เมื่อวันที่ 7 มีนาคม 2568 ได้มีมติอนุมัติการเปลี่ยนแปลงสัดส่วนการถือหุ้นใน บริษัท พีที อินโดนีเซีย แอปพลิแคด จำกัด จากร้อยละ 67.00 เป็นร้อยละ 89.49 เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงกฎหมายของประเทศอินโดนีเซียเกี่ยวกับสัดส่วนการถือหุ้นของบุคคลต่างด้าวในธุรกิจจัดจำหน่าย (Distributor's sale not affiliated to production) ซึ่งกำหนดให้สัดส่วนผู้ถือหุ้นต่างด้าวสูงสุดไม่เกินร้อยละ 67 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดนั้น บริษัทฯ จึงได้แจ้งที่ปรึกษากฎหมาย เพื่อให้คำแนะนำเกี่ยวกับการดำเนินการให้สอดคล้องกับกฎหมายและข้อบังคับดังกล่าว เพื่อที่บริษัทฯ จะยังคงสามารถรักษาอำนาจควบคุมและผลประโยชน์ที่จะได้รับจาก บริษัท พีที อินโดนีเซีย แอปพลิแคด จำกัด ได้เช่นเดิม

ทั้งนี้ ที่ปรึกษากฎหมายได้แนะนำให้แบ่งประเภทหุ้นของ บริษัท พีที อินโดนีเซีย แอปพลิแคด จำกัด ใหม่ โดยมีรายละเอียดดังนี้

บริษัท แอปพลิแคด จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2568

Shareholder	Type	No. of Shares	%
Tanongsak promden	Series A Shares	93,521	10.51
AppliCad Public Company Limited	Series A Shares	200,123	22.49
	Series B Shares	596,186	67.00
Total Shares		889,830	100.00

กำหนดให้ผู้ถือหุ้น Series B มีสิทธิได้รับเงินปันผลก่อนผู้ถือหุ้น Series A ในอัตราเงินปันผลร้อยละ 95 ของเงินปันผลที่บริษัท พีที อินโดนีเซีย แอปพลิแคด จำกัด ประกาศจ่ายนอกจากนี้ เพื่อให้โครงสร้างของผู้ถือหุ้นใน บริษัท พีที อินโดนีเซีย แอปพลิแคด จำกัด มีความชัดเจน จึงขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณาอนุมัติการขายหุ้นจำนวน 93,521 หุ้น หรือคิดเป็นร้อยละ 10.51 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของ บริษัท พีที อินโดนีเซีย แอปพลิแคด จำกัด ซึ่งเป็นหุ้น Series A ที่มีสิทธิในการได้รับเงินปันผลในสัดส่วนร้อยละ 5 และเป็นส่วนที่ต้องถือโดยผู้ถือหุ้นชาวอินโดนีเซีย ให้แก่คุณทองศักดิ์ พรหมเด่น ในราคา (รูเปีย) 1,103,547,800 ซึ่งราคาดังกล่าวเป็นราคาที่สะท้อนถึงสิทธิในการรับเงินปันผลของหุ้นดังกล่าวแล้ว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ประกอบด้วยรายละเอียด ดังนี้

บริษัท	งบการเงินเฉพาะกิจการ					(หน่วย : บาท)
	งบการเงินรวม		ส่วนได้เสียไม่มีอำนาจควบคุม			
	สัดส่วน	เงินลงทุน	ทุนเรียกชำระแล้ว	ราคาทุน	ค่าเผื่อการด้อยค่าเงินลงทุน	รวมเงินลงทุนในบริษัทย่อย - สุทธิ
บริษัท ดีอีทีไอ จำกัด		100.00	1,000,000	1,123,675	-	1,123,675
บริษัท แรบบิท โปร					-	
อินคัสเทรียส์ จำกัด		100.00	5,000,000	5,380,192		5,380,192
บริษัท พีที อินโดนีเซีย			270,000 (เหรียญ			
แอปพลิแคด จำกัด		67.00*	สหรัฐอเมริกา)	6,111,736	-	6,111,736
รวม						12,615,603

*บริษัทฯ ถือหุ้น Series B ของ PT. Indonesia AppliCAD จำนวน 180,900 หุ้น คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 67 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด ซึ่งตามที่ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับบริษัท (Articles of Association) ของ บริษัท พีที อินโดนีเซีย แอปพลิแคด จำกัด หุ้น Series B ที่บริษัทฯ ถือจะมีสิทธิได้รับเงินปันผลในอัตราร้อยละ 95 ของเงินปันผลที่ บริษัท พีที อินโดนีเซีย แอปพลิแคด จำกัด ประกาศจ่าย

ตามที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 4/2561 เมื่อวันที่ 7 สิงหาคม 2561 ได้มีมติอนุมัติการเปลี่ยนแปลงสัดส่วนการถือหุ้นใน บริษัท พีที อินโดนีเซีย แอปพลิแคด จำกัด จากร้อยละ 99 เป็นร้อยละ 67 เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงกฎหมายของประเทศอินโดนีเซียเกี่ยวกับสัดส่วนการถือหุ้นของบุคคลต่างด้าวในธุรกิจจัดจำหน่าย (Distributor's sale not affiliated to production) ซึ่งกำหนดให้สัดส่วนผู้ถือหุ้นต่างด้าวสูงสุดไม่เกินร้อยละ 67 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดนั้น บริษัทฯ จึงได้แจ้งที่ปรึกษากฎหมาย เพื่อให้คำแนะนำเกี่ยวกับการดำเนินการให้สอดคล้องกับกฎหมายและข้อบังคับดังกล่าว เพื่อที่บริษัทฯ จะยังคงสามารถรักษาอำนาจควบคุมและผลประโยชน์ที่จะได้รับจาก บริษัท พีที อินโดนีเซีย แอปพลิแคด จำกัด ได้เช่นเดิม

บริษัท แอปพลิแคด จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2568

ทั้งนี้ ที่ปรึกษากฎหมายได้แนะนำให้ APP Indo แบ่งประเภทหุ้นของ APP Indo ใหม่ โดยมีรายละเอียดดังนี้

Shareholder	Type	No. of Shares	%
Mr. Ibnu Afi Sena (Local Shareholder)	Series A Shares	89,100	33.00
AppliCad Public Company Limited	Series B Shares	180,900	67.00
Total Shares		270,000	100.00

กำหนดให้ผู้ถือหุ้น Series B มีสิทธิได้รับเงินปันผลก่อนผู้ถือหุ้น Series A ในอัตราเงินปันผลร้อยละ 95 ของเงินปันผลที่ APP Indo ประกาศจ่ายนอกจากนี้ เพื่อให้โครงสร้างของผู้ถือหุ้นใน APP Indo มีความชัดเจน จึงขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณาอนุมัติการขายหุ้นจำนวน 89,100 หุ้น หรือคิดเป็นร้อยละ 33 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของ APP Indo ซึ่งเป็นหุ้น Series A ที่มีสิทธิในการได้รับเงินปันผลในสัดส่วนร้อยละ 5 และเป็นส่วนที่ต้องถือโดยผู้ถือหุ้นชาวอินโดนีเซีย ให้แก่ Mr. Ibnu Afi Sena ในราคา USD 13,500 ซึ่งราคาดังกล่าวเป็นราคาที่สะท้อนถึงสิทธิในการรับเงินปันผลของหุ้นดังกล่าวแล้ว

12. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

รายการเคลื่อนไหวของบัญชีที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

(หน่วย : บาท)								
งบการเงินรวม								
	ที่ดิน	อาคาร	ส่วนปรับปรุง อาคารเช่า	อุปกรณ์สำนักงาน	เครื่องมืออุปกรณ์	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ ระหว่างพัฒนา	รวม
ราคาทุน								
ณ วันที่ 1 มกราคม 2568	19,918,461	31,316,435	28,141,052	54,027,935	57,499,781	4,879,313	-	195,782,977
ซื้อเพิ่ม	-	-	4,190,767	4,486,992	8,273,069	35,664	-	16,986,492
จำหน่าย	-	-	-	(245,079)	(646,617)	(13,900)	-	(905,596)
โอนเข้า หมายเหตุ 9 (โอนออก หมายเหตุ 13)	-	-	(6,298,305)	30,600	432,675	-	-	(5,835,030)
ตัดจำหน่าย	-	-	(1,286,640)	(2,523,834)	(1,070,922)	-	-	(4,881,396)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	19,918,461	31,316,435	24,746,874	55,776,614	64,487,986	4,901,077	-	201,147,447
ค่าเสื่อมราคาสะสม								
ณ วันที่ 1 มกราคม 2568	-	8,589,484	17,957,628	46,602,149	39,126,878	3,395,945	-	115,672,084
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	1,223,065	1,327,349	3,479,827	7,606,676	814,224	-	14,451,141
ค่าเสื่อมราคาสะสมส่วนที่จำหน่าย (โอนออก หมายเหตุ 13)	-	-	-	(245,054)	(609,162)	(13,899)	-	(868,115)
ค่าเสื่อมราคาสะสมส่วนตัดจำหน่าย	-	-	(2,419,357)	-	-	-	-	(2,419,357)
ค่าเสื่อมราคาสะสมส่วนตัดจำหน่าย	-	-	(1,005,009)	(2,521,183)	(973,763)	-	-	(4,499,955)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	-	9,812,549	15,860,611	47,315,739	45,150,629	4,196,270	-	122,335,798
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน								966,092
มูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	19,918,461	21,503,886	8,886,263	8,460,875	19,337,357	704,807	-	79,777,741
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี 2568 (จำนวน 1.03 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนบริการ ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร)								

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม							รวม	
	ที่ดิน	อาคาร	ส่วนปรับปรุง		อุปกรณ์สำนักงาน	เครื่องมืออุปกรณ์	ยานพาหนะ		งานระหว่าง
			อาคารเช่า						ปรับปรุงต่อ
ราคาทุน									
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	19,918,461	31,316,435	27,792,852	55,268,299	56,592,440	7,026,914	-	197,915,401	
ซื้อเพิ่ม	-	-	450,200	2,695,439	992,915	247,899	280,733	4,667,186	
จำหน่าย	-	-	-	(950,675)	(681,999)	(2,395,500)	-	(4,028,174)	
โอนเข้า (หมายเหตุ 9) (ออก)	-	-	-	30,600	710,301	-	(280,733)	460,168	
ตัดจำหน่าย	-	-	(102,000)	(3,015,728)	(113,876)	-	-	(3,231,604)	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	19,918,461	31,316,435	28,141,052	54,027,935	57,499,781	4,879,313	-	195,782,977	
ค่าเสื่อมราคาสะสม									
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	-	7,366,419	15,740,033	45,705,627	31,331,062	4,208,030	-	104,351,171	
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	1,223,065	2,263,490	4,861,057	8,398,328	1,187,092	-	17,933,032	
ค่าเสื่อมราคาสะสมส่วนที่จำหน่าย	-	-	-	(950,604)	(488,904)	(1,999,177)	-	(3,438,685)	
ค่าเสื่อมราคาสะสมส่วนตัดจำหน่าย	-	-	(45,895)	(3,013,931)	(113,608)	-	-	(3,173,434)	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	-	8,589,484	17,957,628	46,602,149	39,126,878	3,395,945	-	115,672,084	
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน								1,463,569	
มูลค่าสุทธิตามบัญชี									
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	19,918,461	22,726,951	10,183,424	7,425,786	18,372,903	1,483,368	-	81,574,462	
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี 2567 (จำนวน 1.05 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนบริการ ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร)									

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ							
	ส่วนปรับปรุง				สินทรัพย์			รวม
	ที่ดิน	อาคาร	อาคารเช่า	อุปกรณ์สำนักงาน	เครื่องมืออุปกรณ์	ยานพาหนะ	ระหว่างพัฒนา	
ราคาทุน								
ณ วันที่ 1 มกราคม 2568	19,918,461	31,316,435	26,182,737	36,633,107	47,503,846	4,631,744	-	166,186,330
ซื้อเพิ่ม	-	-	2,355,365	1,889,801	3,946,226	35,664	-	8,227,056
จำหน่าย	-	-	-	(138,827)	(646,617)	-	-	(785,444)
โอนเข้า หมายเหตุ 9 (โอนออก หมายเหตุ 13)	-	-	(4,462,904)	30,600	432,675	-	-	(3,999,629)
ตัดจำหน่าย	-	-	(111,000)	(1,748,396)	(976,037)	-	-	(2,835,433)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	19,918,461	31,316,435	23,964,198	36,666,285	50,260,093	4,667,408	-	166,792,880
ค่าเสื่อมราคาสะสม								
ณ วันที่ 1 มกราคม 2568	-	8,589,485	16,090,682	32,860,925	30,804,990	2,982,364	-	91,328,446
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	1,223,066	1,262,472	2,165,655	7,188,046	788,817	-	12,628,056
ค่าเสื่อมราคาสะสมส่วนที่จำหน่าย	-	-	-	(138,810)	(609,162)	-	-	(747,972)
(โอนออก หมายเหตุ 13)	-	-	(2,419,357)	-	-	-	-	(2,419,357)
ค่าเสื่อมราคาสะสมส่วนตัดจำหน่าย	-	-	(110,998)	(1,747,865)	(878,882)	-	-	(2,737,745)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	-	9,812,551	14,822,799	33,139,905	36,504,992	3,771,181	-	98,051,428
มูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	19,918,461	21,503,884	9,141,399	3,526,380	13,755,101	896,227	-	68,741,452
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี 2568 (จำนวน 0.18 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนบริการ ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร)								

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ							
	ส่วนปรับปรุง						งานระหว่างปรับปรุงต่อ	รวม
	ที่ดิน	อาคาร	อาคารเช่า	อุปกรณ์สำนักงาน	เครื่องมืออุปกรณ์	ยานพาหนะ	เดิมอาคาร	
ราคาทุน								
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	19,918,461	31,316,435	25,904,539	39,089,842	46,704,447	7,027,244	-	169,960,968
ซื้อเพิ่ม	-	-	380,198	1,377,085	832,914	-	280,733	2,870,930
จำหน่าย	-	-	-	(848,692)	(644,500)	(2,395,500)	-	(3,888,692)
โอนเข้า (หมายเหตุ 9) (ออก)	-	-	-	30,600	710,301	-	(280,733)	460,168
ตัดจำหน่าย	-	-	(102,000)	(3,015,728)	(99,316)	-	-	(3,217,044)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	19,918,461	31,316,435	26,182,737	36,633,107	47,503,846	4,631,744	-	166,186,330
ค่าเสื่อมราคาสะสม								
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	-	7,366,420	14,044,876	33,385,603	23,291,640	4,061,181	-	82,149,720
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	1,223,065	2,091,702	3,337,893	8,064,061	920,361	-	15,637,082
ค่าเสื่อมราคาสะสมส่วนที่จำหน่าย	-	-	-	(848,640)	(451,405)	(1,999,178)	-	(3,299,223)
ค่าเสื่อมราคาสะสมส่วนตัดจำหน่าย	-	-	(45,896)	(3,013,931)	(99,306)	-	-	(3,159,133)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	-	8,589,485	16,090,682	32,860,925	30,804,990	2,982,364	-	91,328,446
มูลค่าสุทธิตามบัญชี								
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	19,918,461	22,726,950	10,092,055	3,772,182	16,698,856	1,649,380	-	74,857,884

2567 (จำนวน 0.23 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนบริการ ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร)

บริษัท แอปพลิแคด จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2568

ในระหว่างปี 2568 กลุ่มบริษัทและบริษัทมีการโอนสินทรัพย์ ซึ่งมีมูลค่าตามบัญชี 3.88 ล้านบาท และ 2.04 ล้านบาท ไปเป็นสินทรัพย์สิทธิการใช้ เนื่องจากภายใต้สัญญาเช่ากำหนดให้สิ่งก่อสร้างบนพื้นที่เช่าตกเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ให้เช่าพื้นที่ (หมายเหตุ 13)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ที่ดินและอาคาร คิดเป็นราคาทุนในงบการเงินจำนวนเงิน 23.91 ล้านบาท และงบการเงินเฉพาะกิจการจำนวนเงิน 23.91 ล้านบาท โดยคิดเป็นมูลค่าสุทธิหลังหักค่าเสื่อมราคาสะสมในงบการเงินรวมจำนวนเงิน 19.17 ล้านบาท และงบการเงินเฉพาะกิจการจำนวนเงิน 19.17 ล้านบาท ซึ่งได้จัดจ้างองเป็นหลักประกันหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น (หมายเหตุ 25.2, 25.3, 25.4)

ในระหว่างปี 2567 บริษัทได้มีการโอนจากสินทรัพย์ที่อยู่ระหว่างพัฒนา โปรเจกต์ COBO JAKA ไปยังสินทรัพย์กลุ่มเครื่องจักร จำนวนเงิน 0.28 ล้านบาท และเริ่มคิดค่าเสื่อมราคาด้วยวิธีเส้นตรง เนื่องจากบริษัทได้พัฒนาจนสิ้นสุดระยะเวลาของแผนเรียบร้อยแล้ว

ในระหว่างปี 2567 บริษัทและกลุ่มบริษัท มีการจำหน่ายรถยนต์ เครื่องตกแต่ง ติดตั้ง และเครื่องใช้สำนักงานให้แก่บุคคลที่เกี่ยวข้องกับบริษัท มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ที่จำหน่ายเท่ากับ 0.40 ล้านบาท โดยมีกำไรจากการจำหน่ายสินทรัพย์เท่ากับ 0.57 ล้านบาท ซึ่งได้บันทึกอยู่ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จแล้ว

13. สินทรัพย์สิทธิการใช้

รายการเคลื่อนไหวของบัญชีสินทรัพย์สิทธิการใช้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

	(หน่วย : บาท)					
	งบการเงินรวม					
	สิทธิในการ ใช้ที่ดิน	สิทธิในการ ใช้พื้นที่อาคารเช่า	ส่วนปรับปรุง อาคารในสิทธิพื้นที่ อาคารเช่า	สิทธิในการใช้อุปกรณ์ และเครื่องติดตั้ง สำนักงานเช่า	สิทธิในการ ใช้ยานยนต์	รวม
ราคาทุน						
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	5,977,072	19,724,153	-	3,436,578	4,085,792	33,223,595
บวก เพิ่มขึ้น	2,234,102	1,101,332	-	229,458	-	3,564,892
หัก ลดลง	(2,054,490)	-	-	(245,645)	-	(2,300,135)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	6,156,684	20,825,485	-	3,420,391	4,085,792	34,488,352
บวก เพิ่มขึ้น	636,489	6,160,267	-	1,905,323	2,409,121	11,111,200
รับ โอน	-	-	6,298,305	-	-	6,298,305
หัก ลดลง	(1,828,259)	(1,183,304)	-	(1,783,034)	-	(4,794,597)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	4,964,914	25,802,448	6,298,305	3,542,680	6,494,913	47,103,260
ค่าเสื่อมราคาสะสม						
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	4,914,319	10,559,887	-	503,444	68,096	16,045,746
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	1,349,665	3,401,980	-	1,311,467	817,158	6,880,270
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	(2,054,490)	-	-	(245,645)	-	(2,300,135)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	4,209,494	13,961,867	-	1,569,266	885,254	20,625,881

	(หน่วย : บาท)					
	งบการเงินรวม					
	สิทธิในการ ใช้ที่ดิน	สิทธิในการ ใช้พื้นที่อาคารเช่า	ส่วนปรับปรุง อาคารในสิทธิพื้นที่ อาคารเช่า	สิทธิในการใช้อุปกรณ์ และเครื่องติดตั้ง สำนักงานเช่า	สิทธิในการ ใช้ยานยนต์	รวม
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	1,367,655	4,395,898	1,079,265	1,305,818	1,168,046	9,316,682
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี (รับโอน)	-	-	2,419,357	-	-	2,419,357
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	(1,828,259)	(1,183,304)	-	(1,783,034)	-	(4,794,597)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	3,748,890	17,174,461	3,498,622	1,092,050	2,053,300	27,567,323
มูลค่าสุทธิตามบัญชี						
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	1,947,190	6,863,618	-	1,851,125	3,200,538	13,862,471
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	1,216,024	8,627,987	2,799,683	2,450,630	4,441,613	19,535,937

(หน่วย : บาท)						
งบการเงินเฉพาะกิจการ						
	สิทธิในการ ใช้ที่ดิน	สิทธิในการ ใช้พื้นที่อาคารเช่า	ส่วนปรับปรุง อาคารในสิทธิพื้นที่ อาคารเช่า	สิทธิในการใช้อุปกรณ์ และเครื่องติดตั้ง สำนักงานเช่า	สิทธิในการ ใช้ยานยนต์	รวม
ราคาทุน						
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	3,882,749	10,922,674	-	3,247,420	4,085,792	22,138,635
บวก เพิ่มขึ้น	2,234,102	-	-	229,458	-	2,463,560
หัก ลดลง	(2,054,490)	-	-	(245,645)	-	(2,300,135)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	4,062,361	10,922,674	-	3,231,233	4,085,792	22,302,060
บวก เพิ่มขึ้น	636,489	-	-	1,905,323	821,785	3,363,597
รับ โอน (หมายเหตุ 12)	-	-	4,462,904	-	-	4,462,904
หัก ลดลง	(1,828,259)	-	-	(1,783,034)	-	(3,611,293)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	2,870,591	10,922,674	4,462,904	3,353,522	4,907,577	26,517,268
ค่าเสื่อมราคาสะสม						
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	2,819,996	4,102,642	-	498,040	68,096	7,488,774
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	1,349,665	2,184,535	-	1,311,468	817,158	5,662,826
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	(2,054,490)	-	-	(245,645)	-	(2,300,135)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	2,115,171	6,287,177	-	1,563,863	885,254	10,851,465

	(หน่วย : บาท)					
	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	สิทธิในการ ใช้ที่ดิน	สิทธิในการ ใช้พื้นที่อาคารเช่า	ส่วนปรับปรุง อาคารในสิทธิพื้นที่ อาคารเช่า	สิทธิในการใช้อุปกรณ์ และเครื่องติดตั้ง สำนักงานเช่า	สิทธิในการ ใช้ยานยนต์	รวม
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	1,367,655	2,184,535	886,178	1,305,818	919,882	6,664,068
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี (รับโอน)	-	-	2,419,357	-	-	2,419,357
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	(1,828,259)	-	-	(1,783,034)	-	(3,611,293)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	1,654,567	8,471,712	3,305,535	1,086,647	1,805,136	16,323,597
มูลค่าสุทธิตามบัญชี						
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	1,947,190	4,635,497	-	1,667,370	3,200,538	11,450,595
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	1,216,024	2,450,962	1,157,369	2,266,875	3,102,441	10,193,671

บริษัท แอปพลิแคด จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2568

14. สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่นนอกจากค่าความนิยม

รายการเคลื่อนไหวสำหรับสินทรัพย์ไม่มีตัวตน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ประกอบด้วยรายละเอียดดังนี้

	(หน่วย : บาท)	
	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
ราคาทุน		
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	33,497,189	33,091,628
ซื้อเพิ่ม	2,244,997	178,537
รับโอน (หมายเหตุ 6)	1,986,804	1,986,804
โอนออก	(1,986,804)	-
ลดลงจากการตัดจำหน่าย	-	(60,000)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	35,742,186	35,196,969
ซื้อเพิ่ม	475,353	202,778
โอนออก	-	-
ลดลงจากการตัดจำหน่าย	(964,474)	(964,474)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	35,253,065	34,435,273
ค่าตัดจำหน่ายสะสม		
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	8,304,491	8,005,057
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	3,652,741	3,577,826
ลดลงจากการตัดจำหน่าย	2	(59,998)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	11,957,234	11,522,885
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	3,772,003	3,592,676
ลดลงจากการตัดจำหน่าย	(256,840)	(256,840)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	15,472,397	14,858,721
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน ปี 2567	(4,263)	-
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน ปี 2568	(10,817)	-
มูลค่าสุทธิตามบัญชี		
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	23,780,689	23,674,084
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	19,769,851	19,576,552

ในระหว่างปี 2568 บริษัทมีการด้อยค่าพร้อมตัดจำหน่าย เนื่องจากสินทรัพย์ดังกล่าวยุติการขาย ส่งผลให้พิจารณาด้อยค่าและตัดจำหน่ายตามมูลค่าตามบัญชีที่คงเหลืออยู่ จำนวน 0.71 ล้านบาท

บริษัท แอปพลิแคด จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2568

15. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และวันที่ 31 ธันวาคม 2567 ประกอบด้วยรายละเอียดดังนี้

	(หน่วย : บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่
	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม
	2568	2567	2568	2567
เจ้าหนี้การค้า				
- กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	1,052,793	1,361,825
- กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	49,413,904	65,122,448	42,133,127	56,861,614
เจ้าหนี้อื่น	16,087,013	19,411,546	12,567,874	12,088,301
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	43,900,098	41,550,653	37,732,058	34,335,659
รวมเจ้าหนี้การค้า และ เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	109,401,015	126,084,647	93,485,852	104,647,399

16. หนี้สินตามสัญญาเช่า

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และวันที่ 31 ธันวาคม 2567 ประกอบด้วยรายละเอียด ดังนี้

	(หน่วย : บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่
	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม
	2568	2567	2568	2567
ณ วันที่ 1 มกราคม	15,047,576	18,067,155	12,557,885	15,465,368
เพิ่มขึ้น/พิจารณาอายุสัญญาเช่าใหม่	11,111,201	3,564,892	3,363,599	2,463,560
เพิ่มขึ้นจากดอกเบี้ย	1,153,436	1,072,615	671,697	922,976
เงินจ่ายชำระ	(9,944,687)	(7,657,086)	(6,807,505)	(6,294,019)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	17,367,526	15,047,576	9,785,676	12,557,885
หัก ส่วนที่ถึงกำหนดชำระในหนึ่งปี	(8,934,805)	(6,027,971)	(5,825,522)	(5,392,989)
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วน ที่ถึงกำหนดชำระในหนึ่งปี	8,432,721	9,019,605	3,960,154	7,164,896

บริษัท แอปพลิแคด จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2568

ค่าใช้จ่ายสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 เกี่ยวกับสัญญาเช่าที่รับรู้ในรายการต่อไปนี้ ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

	(หน่วย : บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่
	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม
	2568	2567	2568	2567
ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้	9,316,682	6,880,271	6,664,068	5,662,826
ดอกเบี้ยจ่ายจากหนี้สินตามสัญญาเช่า	1,153,436	1,072,615	671,697	922,976
รวม	10,470,118	7,952,886	7,335,765	6,585,802

17. ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และวันที่ 31 ธันวาคม 2567 ประกอบด้วยรายละเอียด ดังนี้

	(หน่วย : บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่
	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม
	2568	2567	2568	2567
ภาระผูกพันตามโครงการผลประโยชน์ต้นปี	55,528,184	58,634,745	47,193,157	50,891,214
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	8,014,382	6,005,759	7,312,258	5,413,073
ต้นทุนดอกเบี้ย	2,191,537	1,072,851	1,682,874	967,921
ผลต่างจากการประมาณการตามหลัก				
คณิตศาสตร์ที่รับรู้	2,559,704	-	3,508,834	-
รับโอนผลประโยชน์พนักงาน	-	-	-	-
ต้นทุนบริการในอดีตเนื่องจากเปลี่ยนแผน				
ผลประโยชน์	181,094	-	231,315	-
ผลประโยชน์ที่จ่ายในระหว่างปี	(3,450,196)	(10,185,171)	(3,450,196)	(10,079,051)
ภาระผูกพันตามโครงการผลประโยชน์ปลายปี	65,024,705	55,528,184	56,478,242	47,193,157
ภาระผูกพันตามโครงการผลประโยชน์	65,024,705	55,528,184	56,478,242	47,193,157
หัก ส่วนที่ครบกำหนดภายในหนึ่งปี	(4,039,179)	(4,997,797)	(3,877,179)	(4,588,322)
ภาระผูกพันตามโครงการผลประโยชน์ - สุทธิ	60,985,526	50,530,387	52,601,063	42,604,835

บริษัท แอปพลิแคด จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2568

ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานรับรู้ในรายการต่อไปนี้ในส่วนของการกำไรหรือขาดทุน

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่
	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567
ต้นทุนขายและบริการ	1,188,145	790,227	486,020	335,233
ค่าใช้จ่ายในการขายและการบริหาร	8,893,265	6,288,383	8,740,427	6,045,761
รวม	10,081,410	7,078,610	9,226,447	6,380,994

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ระยะเวลาเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานของกลุ่มบริษัทและบริษัทประมาณ 12.6 ปี (2567 : 14.3 ปี)

ข้อสมมติฐานที่สำคัญในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่ใช้ในการคำนวณประมาณการหนี้สินผลประโยชน์ของพนักงานมีดังนี้

	งบการเงินรวม	
	ณ วันที่	ณ วันที่
	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567
อัตราคิดลด (ร้อยละต่อปี)	1.21 - 2.41	0.51 - 7.1
อัตราการขึ้นเงินเดือนโดยเฉลี่ย (ร้อยละต่อปี)	4.0 - 6.5	4.5 - 7.0
อัตราการลาออก	0 - 18	0 - 16
เกษียณอายุ	55	55
	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ณ วันที่	ณ วันที่
	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567
อัตราคิดลด (ร้อยละต่อปี)	1.21 - 2.41	0.51 - 3.25
อัตราการขึ้นเงินเดือนโดยเฉลี่ย (ร้อยละต่อปี)	4.0 - 6.5	4.5 - 7.0
อัตราการลาออก	0 - 18	0 - 16
เกษียณอายุ	55	55

บริษัท แอปพลิแคด จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2568

การวิเคราะห์ความอ่อนไหวของข้อสมมติฐาน ตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งมีผลกระทบเพิ่มขึ้น (ลดลง) ต่อภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีดังนี้

	(หน่วย : บาท)			
	การเปลี่ยนแปลงมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานเพิ่มขึ้น(ลดลง)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	กรณีอัตราเพิ่มขึ้น	กรณีอัตราลดลง	กรณีอัตราเพิ่มขึ้น	กรณีอัตราลดลง
	ร้อยละ 1.00	ร้อยละ 1.00	ร้อยละ 1.00	ร้อยละ 1.00
อัตราคิดลด	(5,491,056)	6,300,307	(5,050,196)	5,803,588
อัตราการขึ้นเงินเดือนใน				
อนาคต	5,608,431	(4,980,823)	5,163,689	(4,578,014)

	(หน่วย : บาท)			
	การเปลี่ยนแปลงมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานเพิ่มขึ้น(ลดลง)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	กรณีอัตราเพิ่มขึ้น	กรณีอัตราลดลง	กรณีอัตราเพิ่มขึ้น	กรณีอัตราลดลง
	ร้อยละ 20.00	ร้อยละ 20.00	ร้อยละ 20.00	ร้อยละ 20.00
อัตราการหมุนเวียน				
พนักงาน	(4,095,545)	4,690,604	(3,824,280)	4,376,227

การวิเคราะห์ความอ่อนไหวข้างต้น อาจไม่ได้แสดงถึงการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นจริงในภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน เนื่องจากการยากที่การเปลี่ยนแปลงข้อสมมติฐานต่างๆที่เกิดขึ้นแยกต่างหากจากข้อสมมติฐานอื่นซึ่งอาจมีความสัมพันธ์กัน

การวิเคราะห์การครบกำหนดของจำนวนเงินผลประโยชน์ที่ต้องจ่ายในอนาคตก่อนคิดลด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีรายละเอียดดังนี้

	(หน่วย : บาท)	
	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
ภายใน 1 ปี	2,999,179	2,837,179
มากกว่า 1 ปี ไม่เกิน 5 ปี	14,324,757	12,542,639
เกินกว่า 5 ปี	143,362,972	128,053,489

18. ทูลสำรองตามกฎหมาย

ตามบทบัญญัติแห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บริษัทต้องจัดสรรทูลสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของจำนวนผลกำไร ซึ่งบริษัททำมาหาได้ทุกราวที่จ่ายเงินปันผลจนกว่าทูลสำรองนั้นจะมีจำนวนไม่น้อยกว่า ร้อยละ 10 ของจำนวนทุนของบริษัทสำรองตามกฎหมายดังกล่าวไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้

19. เงินปันผลจ่าย

เงินปันผล	อนุมัติโดย	เงินปันผลจ่าย (ล้านบาท)	เงินปันผลจ่ายต่อหุ้น (บาท)	กำหนดจ่าย
เงินปันผลจาก	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น			วันที่ 19 พฤษภาคม
กำไรปี 2568	ประจำปี 2568 เมื่อวันที่ 22 เมษายน 2568	36.40	*0.13	2568

*ตามรายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 เมื่อวันที่ 22 เมษายน 2568 มีมติอนุมัติการจ่ายเงินปันผล และการจัดสรรกำไรสำหรับผลการดำเนินการ สิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 โดยการจ่ายเงินปันผลสำหรับปี 2567 จำนวน 0.13 บาทต่อหุ้น รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 36,400,000 บาท บริษัทจะดำเนินการจ่ายเงินปันผลสำหรับปี 2567 ในวันที่ 19 พฤษภาคม 2568 ให้แก่ผู้ถือหุ้นที่มีสิทธิได้รับเงินปันผลในวันที่ 2 พฤษภาคม 2567 หรือวัน Record Date สำหรับการจ่ายเงินปันผล และบริษัทจัดสรรกำไรเพื่อสำรองตามกฎหมายครบตามจำนวนการสำรองตามกฎหมายแล้ว

20. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

รายการค่าใช้จ่ายแบ่งตามลักษณะประกอบด้วยรายการค่าใช้จ่ายที่สำคัญดังต่อไปนี้

	(หน่วย : บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
เงินเดือนและผลประโยชน์อื่นของ				
พนักงาน	210,187,969	209,146,276	177,334,263	176,673,855
ค่านายหน้า	51,692,146	58,715,850	45,847,921	52,764,347
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	27,539,826	28,466,043	22,884,800	24,877,734
ซื้อสินค้าและบริการ	173,974,350	197,595,004	130,639,447	141,516,623
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าคงเหลือ	3,864,840	(1,707,914)	3,986,793	(5,886,617)

21. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทและพนักงานบริษัทได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยบริษัทและพนักงานจะจ่ายสมทบเข้ากองทุนเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 2 - 15 ของเงินเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้ บริหารโดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน กสิกรไทย จำกัด และจะจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อพนักงานนั้นออกจากการงานตามระเบียบว่าด้วยกองทุนของบริษัท บริษัทและกลุ่มบริษัทรับรู้เงินสมทบดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายในปี 2568 เป็นจำนวนเงิน 0.68 ล้านบาท และ 0.80 ล้านบาท ตามลำดับ

บริษัท แอปพลิแคด จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2568

22. ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย : บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ภาษีเงินได้ปัจจุบัน :				
ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	32,159,204	16,878,083	27,417,118	14,615,586
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี :				
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการ				
เกิดผลแตกต่างชั่วคราวและการ				
กลับรายการผลแตกต่างชั่วคราว	(1,816,786)	1,353,144	(317,048)	748,436
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในงบ				
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	30,342,418	18,231,227	27,100,070	15,364,022

รายการกระทบยอดระหว่างกำไรทางบัญชีกับค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้มีดังนี้

	(หน่วย : บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล	134,563,902	85,348,081	119,624,161	65,102,307
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล				
คูณอัตราภาษี	28,641,800	17,447,786	23,924,832	13,020,461
ผลกระทบทางภาษีสำหรับ:				
ค่าใช้จ่ายที่ไม่สามารถหักเป็นรายจ่าย				
ทางภาษี	6,155,713	3,799,769	5,392,833	3,307,124
ขาดทุนสะสมยกมา 5 ปี ตามสิทธิ	(262,027)	(2,662,718)	-	-
ขาดทุนสะสมทางภาษียกไป	-	-	-	-
ขาดทุนทางภาษีของบริษัทย่อยที่ไม่ได้				
บันทึกเป็นสินทรัพย์รอการตัดบัญชี	85,445	295,728	-	-
ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่มขึ้น	(2,461,727)	(2,002,482)	(1,900,547)	(1,711,999)
รวม	32,159,204	16,878,083	27,417,118	14,615,586
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการเกิดผล				
แตกต่างชั่วคราวและการกลับรายการ				
ผลแตกต่างชั่วคราว	(1,816,786)	1,353,144	(317,048)	748,436
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในงบกำไร				
ขาดทุนเบ็ดเสร็จ	30,342,418	18,231,227	27,100,070	15,364,022

บริษัท แอปพลิแคด จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2568

ส่วนประกอบของสินทรัพย์ภายในได้รื้อการตัดบัญชีและหนี้สินภายในได้รื้อการตัดบัญชี ประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่
	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567
สินทรัพย์ภายในได้รื้อการตัดบัญชี				
ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ - เงินให้กู้ยืม				
บริษัทย่อย	-	-	-	1,327,933
ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	1,147,800	910,933	909,637	644,729
ค่าเผื่อการด้อยค่าของสินค้า	1,690,411	1,452,387	1,550,966	1,347,626
สำรองผลประโยชน์ระยะยาว				
ของพนักงาน	9,679,561	7,950,237	11,295,648	9,438,632
ประมาณการหนี้สินจากการรื้อถอน	191,319	272,189	195,765	190,789
สัญญาเช่าทางการเงิน	2,740	(186,287)	(105,649)	(171,923)
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	182,007	-	(84,097)	(34,331)
ขาดทุนสะสมทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้	-	261,433	-	-
รวม	12,893,838	10,660,892	13,762,270	12,743,455

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทมีสินทรัพย์ภายในได้รื้อการตัดบัญชีที่ยังไม่ได้บันทึกในงบการเงิน ประกอบด้วย ผลขาดทุนสะสมทางภาษี เป็นจำนวนเงิน 593 บาท เนื่องจากตามมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 12 ให้บันทึกสินทรัพย์ภายในได้รื้อการตัดบัญชีภายใต้สมมติฐานที่ว่าจะต้องได้ใช้ประโยชน์ทางภาษีอย่างแน่ชัด

23. กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยหารกำไรสำหรับปีที่เป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างปี

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม				
กำไร (ขาดทุน) สุทธิที่เป็นของ				
บริษัทใหญ่ (บาท)	104,116,393	66,873,163	92,524,091	49,738,285
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วง				
น้ำหนัก (หุ้น)	280,000,000	280,000,000	280,000,000	280,000,000
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	0.37	0.24	0.33	0.18

24. ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่นำเสนอในข้อนี้สอดคล้องกับรายงานภายในของบริษัท ที่มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงาน ได้รับและสอบทานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน ทั้งนี้ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานของบริษัทคือคณะกรรมการบริษัท

เพื่อวัตถุประสงค์ในการบริหารงาน กลุ่มบริษัทจัดโครงสร้างองค์กรเป็นหน่วยธุรกิจตามประเภทของผลิตภัณฑ์และบริการ กลุ่มบริษัทมีส่วนงานที่รายงานทั้งสิ้น 3 ส่วนงาน ดังนี้

1. ส่วนงานขายโปรแกรมคอมพิวเตอร์ เป็นส่วนงานจำหน่ายโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ใช้กับงานเฉพาะด้านและอุปกรณ์ต่อพ่วงต่างๆ
2. ส่วนงานขายเครื่องจักร อุปกรณ์และสินค้าอื่น เป็นส่วนงานจำหน่ายเครื่องจักร อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ อะไหล่ วัสดุ และสินค้าอื่น
3. ส่วนงานบริการ เป็นส่วนงานบริการบำรุงรักษาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ รับจ้างออกแบบและผลิตชิ้นส่วน และต้นแบบอุตสาหกรรมและบริการอื่นๆ

ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดสอบทานผลการดำเนินงานของแต่ละหน่วยธุรกิจแยกจากกัน เพื่อวัตถุประสงค์ในการตัดสินใจเกี่ยวกับการจัดสรรทรัพยากรและการประเมินผลการปฏิบัติงาน บริษัทประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานโดยพิจารณาจากกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานและสินทรัพย์รวม ซึ่งวัดมูลค่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกับที่ใช้ในการวัดกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานและสินทรัพย์รวมในงบการเงิน อย่างไรก็ตาม กลุ่มบริษัทบริหารงานส่วนกลางบริหารงานด้านการจัดหาเงิน (ประกอบด้วยค่าใช้จ่ายทางการเงินและรายได้ทางการเงิน) และภาษีเงินได้ของทั้งกลุ่ม ดังนั้น รายได้และค่าใช้จ่ายดังกล่าวจึงไม่มีการปันส่วนให้แก่แต่ละส่วนงานดำเนินงาน

การบันทึกบัญชีสำหรับรายการระหว่างส่วนงานที่รายงานเป็นไปในลักษณะเดียวกับการบันทึกบัญชีสำหรับรายการธุรกิจกับบุคคลภายนอก

ข้อมูลรายได้ กำไรและสินทรัพย์รวมของส่วนงานของกลุ่มบริษัทสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังต่อไปนี้

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม						(หน่วย : ล้านบาท)	
	ส่วนงานขายโปรแกรม/เช่าใช้		ส่วนงานขายเครื่องจักร		ส่วนงานบริการ		งบการเงินรวม	
	คอมพิวเตอร์		อุปกรณ์และสินค้าอื่น					
	2568	2567	2568	2567	2568	2567	2568	2567
จังหวัดในการรับรู้รายได้								
ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง	289	261	243	245	20	27	552	533
ตลอดช่วงเวลาหนึ่ง	149	126	-	-	403	334	552	460
รวมรายได้	438	387	243	245	423	361	1,104	993
รายได้จากการขายและการบริการ	438	387	243	245	423	361	1,104	993
กำไรของส่วนงาน	170	148	89	77	190	168	449	393
รายได้และค่าใช้จ่ายที่ไม่ได้เป็นส่วน:								
รายได้อื่น							23	29
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย							(192)	(197)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร							(142)	(138)
ต้นทุนทางการเงิน							(1)	(1)
ผลกำไร และกลับรายการขาดทุน								
จากการซื้อขาย (ขาดทุนจากการ								
ซื้อขาย ซึ่งเป็นไปตาม TFRS 9)							(2)	(1)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้							(31)	(18)
กำไรสำหรับปี							104	67

บริษัท แอปพลิแคด จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2568

รายได้จากลูกค้าภายนอกกำหนดขึ้นตามสถานที่ตั้งของลูกค้า

	(หน่วย : ล้านบาท)	
	2568	2567
รายได้จากลูกค้าภายนอก		
ประเทศไทย	1,030	919
ประเทศอินโดนีเซีย	74	74
รวม	1,104	993

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้ารายใหญ่

ในปี 2568 และ 2567 บริษัทไม่มีรายได้จากลูกค้ารายใดที่มีมูลค่าเท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ 10 ของรายได้ของกิจการ

25. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

25.1. ภาระผูกพัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และวันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทและบริษัทย่อยมีจำนวนเงินขึ้นค่าที่ต้องจ่ายในอนาคตทั้งสิ้นภายใต้สัญญาเช่าดำเนินงานและบริการ ดังนี้

	(หน่วย : ล้านบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่
	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม
	2568	2567	2568	2567
จ่ายชำระ				
ภายใน 1 ปี	1.00	1.86	0.78	1.03
มากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	0.12	1.05	0.01	0.07

บริษัทและกลุ่มบริษัทได้เข้าทำสัญญาเช่าดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการเช่าอาคารและสัญญาบริการ อายุของสัญญามีระยะเวลาตั้งแต่ 1 - 5 ปี

บริษัท แอปพลิแคด จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2568

25.2. การค้าประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทและบริษัทย่อยมีหนังสือการค้าประกันซึ่งออกโดยธนาคารในนามบริษัท เป็นวงเงิน 20.20 ล้านบาท เพื่อการค้าประกันการปฏิบัติงานตามสัญญา (2567 : 20.10 ล้านบาท)

	(หน่วย : บาท)	
	งบการเงินรวม / งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31
	ธันวาคม 2568	ธันวาคม 2567
จำนวนเงินที่ใช้ไปหนังสือการค้าประกัน		
- การปฏิบัติงานตามสัญญา	7,888,961	7,830,892

25.3. หนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีภาระหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นกับธนาคารพาณิชย์ เป็นวงเงิน 0.60 ล้านบาท เพื่อสินเชื่อ โครงการ Fleet (2567 : 0.60 ล้านบาท)

	(หน่วย : บาท)	
	งบการเงินรวม / งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31
	ธันวาคม 2568	ธันวาคม 2567
จำนวนเงินที่ใช้ไป		
- สินเชื่อ โครงการ Fleet	136,335	154,796

25.4. เลตเตอร์ออฟเครดิตและเจ้าหนี้ทรัสต์รีซีท

บริษัทมีวงเงินเลตเตอร์ออฟเครดิตและเจ้าหนี้ทรัสต์รีซีท จำนวน 33 ล้านบาท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัท ไม่มีการใช้วงเงินดังกล่าว

25.5. สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และวันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าโดย วันครบกำหนดชำระหนี้ของสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าที่เปิดสถานะไว้มีจำนวนเงินและอัตราแลกเปลี่ยนที่จะได้รับตามสัญญามีดังนี้

บริษัท แอปพลิแคด จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2568

งบการเงินรวม / งบการเงินเฉพาะกิจการ						
ระยะเวลาตามสัญญา	จำนวนเงินตามสัญญา(USD)		อัตราแลกเปลี่ยนตามสัญญา		(หน่วย : บาท)	
	ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31
	ธันวาคม	ธันวาคม	ธันวาคม	ธันวาคม	ธันวาคม	ธันวาคม
	2568	2567	2568	2567	2568	2567
9/12/2567 - 11/4/2568	-	190,000	-	33.85	-	6,431,500
13/12/2567 - 17/4/2568	-	67,800	-	33.95	-	2,301,810

มูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรมสุทธิของสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 เป็นสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าที่เป็นหนี้สิน จำนวน 0.014 ล้านบาท

จากหมายเหตุข้างต้น เรื่องภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น (หมายเหตุ 25.1 - 25.4) บริษัทได้นำที่ดินและอาคาร จดจำนองเป็นหลักประกันหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น (ตามหมายเหตุ 12)

26. เครื่องมือทางการเงิน

26.1. นโยบายการบริหารความเสี่ยง

เครื่องมือทางการเงินที่สำคัญของบริษัทและบริษัทย่อยตามที่นิยามอยู่ในมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 107 “การแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูลสำหรับเครื่องมือทางการเงิน” ประกอบด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น เงินให้กู้ยืมและดอกเบี้ยค้างรับแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น เงินกู้ยืมระยะสั้นและดอกเบี้ยค้างจ่ายจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน เงินทดรองรับจากกรรมการ และหนี้สินภายใต้สัญญาเช่าทางการเงินและสัญญาเช่าซื้อ บริษัทและบริษัทย่อยมีความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว และมีนโยบายการบริหารความเสี่ยงดังนี้

ความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อ

บริษัทและบริษัทย่อยมีความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อที่เกี่ยวข้องกับลูกหนี้การค้า ลูกหนี้อื่น และเงินให้กู้ยืม ฝ่ายบริหารควบคุมความเสี่ยงนี้โดยการกำหนดให้มีนโยบาย และวิธีการในการควบคุมสินเชื่อที่เหมาะสม ดังนั้นบริษัทและบริษัทย่อยจึงไม่คาดว่าจะได้รับความเสียหายที่เป็นสาระสำคัญจากการให้สินเชื่อ นอกจากนี้ การให้สินเชื่อของบริษัทและบริษัทย่อยไม่มีการกระจุกตัวเนื่องจากบริษัทและบริษัทย่อยมีฐานของลูกค้าที่หลากหลายและมีอยู่จำนวนมาก ราย จำนวนเงินสูงสุดที่บริษัทอาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อคือมูลค่าตามบัญชีของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น เงินให้กู้ยืมและดอกเบี้ยค้างรับแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน ที่แสดงอยู่ในงบฐานะการเงิน

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

บริษัทและบริษัทย่อยมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่สำคัญอันเกี่ยวข้องกับเงินฝากสถาบันการเงิน เงินให้กู้ยืมและดอกเบี้ยค้างรับแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน และเงินกู้ยืมระยะสั้น

บริษัท แอปพลิแคด จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2568

และดอกเบี้ยค้างจ่ายจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด หรือมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่สำคัญสามารถจัดตามประเภทอัตราดอกเบี้ย สำหรับสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่สามารถแยกตามวันที่ครบกำหนด หรือวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ (หากวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ถึงก่อน) ได้ดังนี้

(หน่วย : ล้านบาท)

งบการเงินรวม						
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568						
	อัตราดอกเบี้ยคงที่		อัตราดอกเบี้ยปรับขึ้นลง	ไม่มีอัตราดอกเบี้ย	รวม	อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 5 ปี	ตามราคาตลาด	อัตราดอกเบี้ย		(ร้อยละต่อปี)
สินทรัพย์ทางการเงิน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	380.68	-	380.68	0.15 - 0.9
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	119.77	119.77	-
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	100.35	-	-	-	100.35	-
หนี้สินทางการเงิน						
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	109.40	109.40	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	8.94	8.43	-	-	17.37	5.25 - 7.05

(หน่วย : ล้านบาท)

	งบการเงินรวม					
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567					
	อัตราดอกเบี้ยคงที่		อัตราดอกเบี้ยปรับขึ้นลงตามราคาตลาด		ไม่มีอัตราดอกเบี้ย	อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 5 ปี				
					รวม	
สินทรัพย์ทางการเงิน						(ร้อยละต่อปี)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	263.95	-	263.95	0.15 - 2.15
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	177.68	177.68	-
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	61.66	-	-	-	61.66	2.00 - 2.20

บริษัท แอปพลิแคด จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย : ล้านบาท)

	งบการเงินรวม					
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567					
	อัตราดอกเบี้ยคงที่		อัตราดอกเบี้ยปรับขึ้นลง		อัตราดอกเบี้ยที่ไม่มีอัตราดอกเบี้ย	
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 5 ปี	ตามราคาตลาด	อัตราดอกเบี้ย	รวม	อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง
หนี้สินทางการเงิน						
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	126.08	126.08	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	6.03	9.02	-	-	15.05	5.25 - 7.05

ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และวันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนที่สำคัญอันเนื่องมาจากการซื้อสินค้าและการกู้ยืมเป็นเงินตราต่างประเทศ ดังนี้

	สกุลเงิน	ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31
		ธันวาคม 2568	ธันวาคม 2567
ลูกหนี้การค้าที่เป็นเงินตราต่างประเทศ	US Dollar	28,778	9,854
	EURO	128	-
เจ้าหนี้การค้าที่เป็นเงินตราต่างประเทศ	US Dollar	368,629	507,519
	EURO	24,632	2,739
	CHF	2,030	1,400

26.2. มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

เครื่องมือทางการเงิน ประกอบด้วยสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงิน เนื่องจากเครื่องมือทางการเงินส่วนใหญ่ของบริษัทจัดอยู่ในประเภทระยะสั้นและระยะยาวตามที่ปรากฏในงบฐานะการเงิน โดยมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด บริษัทจึงประมาณมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินส่วนใหญ่ใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบฐานะการเงิน

ทั้งนี้ รายการสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินทุกรายการแสดงมูลค่ายุติธรรมด้วยมูลค่าราคาทุนตัดจำหน่าย ยกเว้นรายการดังตารางด้านล่างนี้

งบการเงินรวม								
มูลค่าตามบัญชี				มูลค่าสุทธิ				
เครื่องมือทางการเงิน								
เครื่องมือทางการเงิน	ที่วัดมูลค่าด้วย	เครื่องมือทาง						
ที่วัดมูลค่าด้วย	มูลค่าสุทธิผ่าน	การเงินที่วัดมูลค่า						
มูลค่าสุทธิผ่าน	กำไรหรือขาดทุน	ด้วยมูลค่าราคา						
กำไรหรือขาดทุน	เบ็ดเสร็จอื่น	ตัดจำหน่าย	รวม	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม	
(หน่วย : ล้านบาท)								
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568								
สินทรัพย์ทางการเงิน								
กองทุนรวมตลาดเงิน	100	-	-	100	100	-	-	100
รวมสินทรัพย์ทางการเงิน	100	-	-	100				
หนี้สินทางการเงิน								
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	109	109	-	-	-	-
รวมหนี้สินทางการเงิน	-	-	109	109				

บริษัท แอปพลิแคด จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2568

เครื่องมือทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม

บริษัทพิจารณามูลค่ายุติธรรมระดับ 1 สำหรับเงินลงทุนในกองทุนรวม โดยมูลค่ายุติธรรมคำนวณโดยใช้เป็นราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่อง และมีความเสี่ยงต่ำ (หมายเหตุ 11)

27. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของบริษัทและบริษัทย่อย คือการจัดให้มีซึ่งโครงสร้างทุนที่เหมาะสมเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อย และเสริมสร้างมูลค่าการถือหุ้นให้กับผู้ถือหุ้น โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 1.2:1 (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567: 1.4:1) และ เฉพาะบริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 1.1:1 (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567: 1.3:1)

28. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

ตามที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2569 ในวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2569 อนุมัติเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี 2569 ในเรื่องที่สำคัญสรุปได้ดังนี้

- เพื่อขออนุมัติกำหนดวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2569 โดยจัดประชุมในวันพุธ ที่ 29 เมษายน 2569 เวลา 10.00 - 12.00 น. ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์
- เพื่อขออนุมัติจ่ายเงินปันผล เนื่องจาก บริษัทมีกำไรสุทธิเป็นจำนวนเงิน 92,524,091 บาท จากข้อมูลดังกล่าว ทางบริษัทขออนุมัติการจ่ายเงินปันผลสำหรับผลการดำเนินงานประจำปี 2568 สิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ในอัตราร้อยละ 69.60 จากผลกำไรสุทธิ ในอัตร่าหุ้นละ 0.23 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 64,400,000 บาท ทั้งนี้จะมีการกำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้นที่มีสิทธิได้รับเงินปันผลดังกล่าวคือ วันที่ 8 พฤษภาคม 2569 และได้กำหนดจ่ายปันผลภายในวันที่ 20 พฤษภาคม 2569 แต่สิทธิในการรับเงินปันผลดังกล่าวยังมีความไม่แน่นอน เนื่องจากต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อน

29. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2569

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 1 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัทและตัวแทนติดต่อประสานงาน กรณีเป็นบริษัทต่างประเทศ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1535/2025/1775001871981.pdf>



เอกสารแนบ 2 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1535/2025/1775450907349.pdf>



เอกสารแนบ 3 : รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (compliance)

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1535/2025/1775001871987.pdf>



เอกสารแนบ 4 : ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1535/2025/1775450907351.pdf>



เอกสารแนบ 5 : นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ ฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจ ฉบับเต็มที่บริษัทได้จัดทำ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1535/2025/1773880147711.pdf>



เอกสารแนบ 6 : รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1535/2025/1775001871985.pdf>

