



แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี 2568
แบบ 56-1 One Report
ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-One Report)

บริษัท เอสทีซี คอนกรีตโปรดักต์ จำกัด (มหาชน)

สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ	1
1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ	10
1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท	30
1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว	31
1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น	32
1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล	33

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง	34
2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท	36

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน	44
3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ	48
3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม	54
3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม	63

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ	73
4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ	79
4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ	80

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป	95
5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น	97
5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย	98
5.4 ตลาดรอง	99
5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่oprประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)	100

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ	101
6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ (ถ้ามี)	106
6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา	110

7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ	111
7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ	112
7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย	124
7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร	131
7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน	138
7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ	141

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา	145
8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา	163
8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ	165

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน	167
9.2 รายการระหว่างกัน	170

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน	178
รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาต	180
งบการเงิน	187
หมายเหตุประกอบงบการเงิน	195

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ	226
-----------	-----

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

1.1.1 วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย หรือกลยุทธ์ในการดำเนินงาน

สารจากประธานกรรมการ

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียทุกท่าน

ในปี 2568 ที่ผ่านมา ภาพรวมเศรษฐกิจทั้งในระดับโลกและประเทศไทยยังคงมีความท้าทายจากปัจจัยทางเศรษฐกิจหลายประการ ส่งผลให้ภาคธุรกิจต้องปรับตัวอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะในอุตสาหกรรมก่อสร้างและวัสดุก่อสร้างที่ได้รับผลกระทบจากความต้องการของตลาดที่ชะลอตัวในช่วงเวลา รวมถึงการแข่งขันในตลาดที่มีความเข้มข้นมากขึ้น นอกจากนี้ ปัจจัยด้านสภาพอากาศที่มีฝนตกต่อเนื่องในช่วงไตรมาสที่ 3 ของปี ยังส่งผลให้โครงการก่อสร้างบางส่วนมีการชะลอการดำเนินงาน อย่างไรก็ตาม บริษัทได้ติดตามสถานการณ์อย่างใกล้ชิด พร้อมทั้งปรับกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจและบริหารจัดการต้นทุนอย่างเหมาะสม เพื่อรักษาเสถียรภาพของการดำเนินงานและสามารถตอบสนองต่อสภาวะตลาดที่เปลี่ยนแปลงได้อย่างมีประสิทธิภาพ

แม้จะเผชิญกับความท้าทายจากปัจจัยภายนอกดังกล่าว บริษัทฯ ยังคงมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจตามแผนกลยุทธ์ที่กำหนดไว้ โดยให้ความสำคัญกับการเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน การบริหารจัดการต้นทุนอย่างรอบคอบ ตลอดจนการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการให้สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างหลากหลาย เพื่อเสริมสร้างศักยภาพในการแข่งขันและสนับสนุนการเติบโตขององค์กรในระยะยาว

STC ให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจภายใต้หลักจริยธรรม ธรรมภิบาล และแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งถือเป็นรากฐานสำคัญของการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน บริษัทดำเนินงานภายใต้แนวคิด ESG (Environment, Social, Governance) โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่อุปทาน ตั้งแต่การคัดเลือกวัตถุดิบที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม การบริหารจัดการกระบวนการผลิตอย่างมีประสิทธิภาพ ไปจนถึงการส่งเสริมการใช้พลังงานอย่างคุ้มค่า และการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร เพื่อสร้างสมดุลระหว่างการเติบโตทางธุรกิจควบคู่ไปกับการดูแลสังคมและสิ่งแวดล้อม

ในนามของบริษัท ผมขอขอบคุณผู้บริหารและพนักงานทุกท่านที่ทุ่มเทและปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถตลอดปีที่ผ่านมา รวมถึงขอขอบคุณผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า พันธมิตรทางธุรกิจ ชุมชน และผู้มีส่วนได้เสียทุกท่าน ที่ให้การสนับสนุนและความไว้วางใจบริษัทมาโดยตลอด บริษัทขอยืนยันความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจตามวิสัยทัศน์และพันธกิจ เพื่อเสริมสร้างความแข็งแกร่งขององค์กร และมุ่งสู่การเป็นผู้นำด้านการผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์คอนกรีตในพื้นที่ภาคตะวันออกอย่างมั่นคงและยั่งยืนต่อไปในอนาคต

รูปภาพสารจากประธานกรรมการ



กรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ จำแนกตามตำแหน่ง

นายณัฐพงษ์ ลิ้มปัดคุณพงษ์
ประธานกรรมการ
กรรมการตรวจสอบ
กรรมการอิสระ



นายสุรสิทธิ์ ชัยตระกูลทอง
รองประธานกรรมการ
ประธานกรรมการบริหาร



นายสมชาย เลิศศักดิ์วิมาน
ประธานกรรมการตรวจสอบ
กรรมการอิสระ



นางสาวจินตาวรรณ ตฤณตียะกุล
กรรมการ
รองประธานกรรมการบริหาร



นายพชร ภูวัฒนานุสรณ์
กรรมการตรวจสอบ
กรรมการอิสระ



นายเอกชัย ชัยตระกูลทอง
กรรมการ
กรรมการบริหาร
กรรมการผู้จัดการ



นายอำนาจ ชัยตระกูลทอง
กรรมการ
กรรมการบริหาร
รองกรรมการผู้จัดการสายงานขาย
และปฏิบัติการ



นางสาวอมลวรรณ ชัยตระกูลทอง
กรรมการ
กรรมการบริหาร
รองกรรมการผู้จัดการสายงานบัญชีและ
การเงิน



ภาพรวมกิจกรรม

ภาพรวมกิจกรรมปี 2568



STC ออกบูธงาน mai FORUM 2025



ตรวจสอบเข้าร่วมสัมมนาประจำปี 2568



บมจ. เอสทีซี คอนกรีตโปรดักต์

Financial Performance Q1/2025



บมจ. เอสทีซี คอนกรีตโปรดักต์

Financial Performance



บมจ. เอสทีซี คอนกรีตโปรดักต์

Financial Performance Q3/2025



บมจ. เอสทีซี คอนกรีตโปรดักต์

Financial Performance

วิสัยทัศน์

บริษัทมีวิสัยทัศน์ในการดำเนินธุรกิจโดยมุ่งเน้นการเติบโตอย่างยั่งยืน ควบคู่กับการสร้างสรรค์นวัตกรรม การดำเนินงานด้วยความเอาใจใส่ ความน่าเชื่อถือ และการได้รับการยอมรับในอุตสาหกรรม ทั้งนี้ บริษัทให้ความสำคัญกับการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เคารพและให้เกียรติผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย ส่งเสริมการทำงานร่วมกันอย่างมีความรับผิดชอบ เพื่อให้เกิดความสำเร็จร่วมกัน พร้อมทั้งให้ความสำคัญกับการสร้างความสัมพันธ์อันดีกับลูกค้าและคู่ค้าทางธุรกิจ รวมถึงการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ ภายใต้ทัศนคติในการทำงานที่กล้าคิด กล้าพัฒนา และกล้าดำเนินการ

บริษัทมีเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจเพื่อก้าวสู่การเป็นผู้ผลิตและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์คอนกรีตชั้นนำในพื้นที่ภาคตะวันออก เพื่อรองรับการขยายตัวของภาคอสังหาริมทรัพย์และการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานในจังหวัดชลบุรี ระยอง และพื้นที่ใกล้เคียง ซึ่งเป็น

พื้นที่ที่มีศักยภาพและอยู่ในแผนการพัฒนาอุตสาหกรรมของการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย นอกจากนี้ บริษัทมุ่งเน้นการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการผลิตสินค้าและการให้บริการอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานและเสริมสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันในภาคอุตสาหกรรม โดยยึดถือแนวทางและวิสัยทัศน์ของ STC คือ **“เชื่อถือได้ สร้างสรรค์ เอาใจใส่ และกล้าคิดกล้าทำ”**

ในการดำเนินธุรกิจ บริษัทให้ความสำคัญกับการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ยึดมั่นในจริยธรรมและหลักคุณธรรมตามค่านิยมขององค์กร ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการสร้างความเชื่อมั่นแก่ลูกค้าและคู่ค้าทางธุรกิจ บริษัทมุ่งมั่นพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่อง ไม่หยุดนิ่งในการแสวงหาแนวคิด วิธีการ และแนวทางใหม่ ๆ เพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการที่มีคุณภาพ พร้อมทั้งบริหารจัดการทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ ควบคู่กับการคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม รวมถึงการสร้างและรักษาความสัมพันธ์อันดีกับลูกค้าและคู่ค้าทางธุรกิจ เพื่อมุ่งสู่การเป็นผู้นำในธุรกิจผลิตภัณฑ์คอนกรีตและคอนกรีตสำเร็จรูป ภายใต้พันธกิจ **“มุ่งมั่นสู่ความเป็นหนึ่งด้านคุณภาพของผลิตภัณฑ์ สินค้า และบริการ”**

วัตถุประสงค์

บริษัทมีวัตถุประสงค์ในการดำเนินธุรกิจเพื่อผลิตและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์คอนกรีตและคอนกรีตสำเร็จรูปที่มีคุณภาพและได้มาตรฐาน เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าในภาคอุตสาหกรรมก่อสร้างและอสังหาริมทรัพย์ โดยมุ่งเน้นการพัฒนากระบวนการผลิต เทคโนโลยี และการให้บริการอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานและเสริมสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของบริษัท มุ่งขยายฐานลูกค้าและตลาดในพื้นที่ภาคตะวันออก โดยเฉพาะจังหวัดชลบุรี ระยอง และพื้นที่ใกล้เคียง ซึ่งเป็นพื้นที่ที่มีศักยภาพด้านการพัฒนาอุตสาหกรรมและโครงสร้างพื้นฐาน พร้อมทั้งดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี คำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อสร้างการเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืนในระยะยาวแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

เป้าหมาย

บริษัทมุ่งมั่นพัฒนาศักยภาพองค์กรอย่างต่อเนื่องเพื่ก้าวสู่ความเป็นผู้นำด้านคุณภาพของผลิตภัณฑ์ สินค้า และบริการ โดยมีเป้าหมายในการเป็นผู้ผลิตและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์คอนกรีตชั้นนำในภาคตะวันออก เพื่อรองรับการขยายตัวของภาคอสังหาริมทรัพย์และการพัฒนาอุตสาหกรรมในจังหวัดชลบุรี ระยอง และพื้นที่ใกล้เคียง อันสะท้อนถึงความพร้อมและศักยภาพของบริษัทในการแข่งขันและการเติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาว

กลยุทธ์ในการดำเนินงาน

บริษัทกำหนดกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจโดยมุ่งเสริมสร้างศักยภาพในการแข่งขันและสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืน ผ่านการพัฒนา และยกระดับคุณภาพของผลิตภัณฑ์คอนกรีตและคอนกรีตสำเร็จรูปให้เป็นไปตามมาตรฐาน ตลอดจนสามารถตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าในภาคอุตสาหกรรมก่อสร้างและอสังหาริมทรัพย์ที่มีแนวโน้มขยายตัวอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะในพื้นที่ภาคตะวันออก ภาคกลาง กรุงเทพฯ และปริมณฑล บริษัทให้ความสำคัญกับการเพิ่มประสิทธิภาพในกระบวนการผลิต โดยมุ่งเน้นการนำเทคโนโลยี และนวัตกรรมมาปรับใช้ในการดำเนินงาน ควบคู่กับการบริหารจัดการทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อเพิ่มประสิทธิผลในการดำเนินงานและเสริมสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันทางธุรกิจ นอกจากนี้ บริษัทมุ่งเน้นการขยายฐานลูกค้า การสร้างและรักษาความสัมพันธ์อันดีกับลูกค้าและคู่ค้าทางธุรกิจ รวมถึงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อสนับสนุนการเติบโตขององค์กรอย่างมั่นคงและยั่งยืนในระยะยาว

1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาที่สำคัญ

รายละเอียดการเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาที่สำคัญ

ปี	การเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาที่สำคัญ
2568	<ul style="list-style-type: none"> บริษัท เอสทีซี พรีเมียร์ พรिकासท์ จำกัด ได้จดทะเบียนเสร็จสิ้นการชำระบัญชีกับกระทรวงพาณิชย์ ในวันที่ 29 ตุลาคม 2568
2567	<ul style="list-style-type: none"> ก่อสร้างโรงงานแผ่นพื้นทางเท้า เพื่อพัฒนาและเพิ่มผลิตภัณฑ์ที่หลากหลาย ให้ทันสมัยและตอบสนองความต้องการของตลาด เมื่อวันที่ 5 สิงหาคม 2567 บริษัทได้เข้าซื้อหุ้น บริษัท เอสทีซี พรีเมียร์ พรिकासท์ จำกัด โดยตกลงชำระค่าหุ้น 700,000 บาท บริษัทถือหุ้น 99% และเลิกกิจการเมื่อวันที่ 23 กันยายน 2567

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2566	<ul style="list-style-type: none"> ก่อสร้างโรงงานนาวิ่งเฟส 5 เพื่อเพิ่มกำลังการผลิต และรองรับการออกผลิตภัณฑ์ใหม่เพื่อตอบสนองงานโครงการภาครัฐ จัดตั้งสาขาที่ 6 เลขที่ 41/2 หมู่ที่ 2 ถนนลาดหลุมแก้ว ตำบลบ้านฉาง อำเภอบางบาล จังหวัดปทุมธานี เพื่อขยายฐานลูกค้าไปยังพื้นที่ภาคกลาง
2565	<ul style="list-style-type: none"> ก่อสร้างโรงงานนาวิ่งเฟส 3 และปรับปรุงโรงงานนาวิ่งเฟส 1 นำเข้าเครื่องจักรจากต่างประเทศ เพื่อขยายกำลังการผลิต และเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตให้ทันสมัย
2564	<ul style="list-style-type: none"> จัดตั้งบริษัท ร่วมทุน บริษัท เอสทีซี พรีเมียร์ พรินท์ จำกัด เพื่อออกแบบ ผลิต และจำหน่ายผลิตภัณฑ์คอนกรีตในระบบพรินท์ บริษัทถือหุ้น 55%
2563	<ul style="list-style-type: none"> จัดตั้งสาขาที่ 5 เลขที่ 9/47 หมู่ที่ 4 ตำบลห้วยใหญ่ อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี ซื้อเครื่องจักรผสมคอนกรีตผสมเสร็จ และรถโม้คอนกรีต เพื่อขยายกำลังการผลิตคอนกรีตผสมเสร็จ และขยายพื้นที่ในการจัดส่ง (ปัจจุบันใช้ชื่อโรงงานห้วยใหญ่)
2562	<ul style="list-style-type: none"> บริษัทฯ เสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนต่อประชาชนเป็นครั้งแรกจำนวน 148,000,000 หุ้น เสนอขายในราคาหุ้นละ 1.00 บาท ในวันที่ 29 พฤศจิกายน 2562 บริษัทเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็มเอไอ และมีการการซื้อขายเป็นครั้งแรก โดยใช้ชื่อย่อหลักทรัพย์ “STC”
2561	<ul style="list-style-type: none"> ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 2/2561 เมื่อวันที่ 3 กันยายน 2561 มีมติอนุมัติเรื่องที่สำคัญ ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> ได้มีมติอนุมัติให้บริษัทฯ แปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด เปลี่ยนแปลงชื่อบริษัทฯ เป็น บริษัท เอสทีซี คอนกรีตโปรดักต์ จำกัด (มหาชน) เปลี่ยนแปลงมูลค่าที่ตราไว้ต่อหุ้นจาก 100.00 บาทต่อหุ้น เป็น 0.50 บาทต่อหุ้น ซึ่งทำให้จำนวนหุ้นสามัญของบริษัทฯ เพิ่มจากเดิมจำนวน 2.10 ล้านหุ้น เป็นจำนวน 420.00 ล้านหุ้น เพิ่มทุนจดทะเบียนจำนวน 74.00 ล้านบาท จากทุนจดทะเบียนเดิม 210.00 ล้านบาท เป็น 284.00 ล้านบาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนใหม่ จำนวน 148.00 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท ของทุนจดทะเบียนเพื่อเสนอขายให้แก่ประชาชนเป็นครั้งแรก (Initial Public Offering : IPO) คิดเป็นร้อยละ 26.06 ของหุ้นสามัญที่ออกและชำระแล้วภายหลังการเสนอขายหุ้นสามัญในครั้งนี้ เริ่มต้นดำเนินการผลิตผลิตภัณฑ์คอนกรีตบนพื้นที่โรงงานนาวิ่งระยะที่ 2 เพื่อรองรับการเติบโตของโครงการพัฒนาระเบียงเศรษฐกิจพิเศษภาคตะวันออก (EEC)
2560	<ul style="list-style-type: none"> บริษัทฯ ได้วางแผนเพิ่มกำลังผลิต โดยเริ่มดำเนินการขยายโรงงานนาวิ่งระยะที่ 2 เพื่อเพิ่มกำลังการผลิตและเตรียมความพร้อมในการรองรับความต้องการผลิตภัณฑ์คอนกรีตโดยเฉพาะผลิตภัณฑ์ท่อระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็กและบ่อพัก ที่มีเพิ่มมากขึ้นจากภาครัฐและภาคเอกชน ซึ่งเป็นผลมาจากแผนการผลักดันโครงการ “การพัฒนาระเบียงเศรษฐกิจพิเศษภาคตะวันออก (Eastern Economic Corridor : EEC)” ของรัฐบาลซึ่งเป็นยุทธศาสตร์สำคัญภายใต้ Thailand 4.0
2558	<ul style="list-style-type: none"> ที่ประชุมกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2558 เมื่อวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2558 ได้มีมติอนุมัติการขยาย ที่ดินอาคาร และส่วนปรับปรุงอาคารของโรงงานผลิตแผ่นพื้นคอนกรีตเสริมเหล็กอัดแรงหล่อสำเร็จตั้งอยู่ที่ เลขที่ 16/34 หมู่ที่ 6 ถนนสุขุมวิท ตำบลนาเกลือ อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี ให้แก่บริษัท รุ่งเจริญภัณฑ์ (2548) จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน ในราคา 30.00 ล้านบาท (โดยราคาประเมินจากบริษัท เอส.แอล. สแตนดาร์ด แอฟไพร์ซ จำกัด ซึ่งเป็นผู้ประเมินราคาอิสระที่ได้รับการรับรองจากสำนักงาน ก.ล.ด. อยู่ที่ 30.15 ล้านบาท) ทั้งนี้ ที่ดิน อาคาร และส่วนปรับปรุงอาคารของโรงงานผลิตที่ขายไปไม่ได้มีกำลังการผลิตหรือใช้ดำเนินการธุรกิจแต่อย่างใด ย้ายสำนักงานใหญ่ไปที่เลขที่ 220/26 หมู่ที่ 6 ตำบลนาเกลือ อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี เพื่อรองรับการขยายธุรกิจในอนาคต
2557	<ul style="list-style-type: none"> ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 18/2557 เมื่อวันที่ 20 ตุลาคม 2557 บริษัทฯ ได้มีมติอนุมัติการซื้อทรัพย์สิน อาคาร เครื่องจักร และยานพาหนะ ที่ใช้ในการประกอบธุรกิจของ บริษัท เอส.ที.ซี. ท่อคอนกรีต จำกัด

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2556	<ul style="list-style-type: none"> • บริษัทฯ ได้ทำการปรับโครงสร้างกลุ่ม โดย S.T.C. Pipe จะหยุดดำเนินการและจะโอนบุคลากรและทุกสายการผลิตของ S.T.C. Pipe ไปยังบริษัทฯ เพื่อให้การผลิตและจัดจำหน่ายสินค้าเครื่องหมายการค้า STC ทั้งหมดอยู่ภายใต้บริษัทเดียว • เลิกการผลิตโรงงานแผ่นพื้นคอนกรีตเสริมเหล็กอัดแรงหล่อสำเร็จแห่งแรกซึ่งตั้งอยู่ เลขที่ 16/34 หมู่ที่ 6 ถนนสุขุมวิท ตำบลนาเกลือ อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี เนื่องจากมีกำลังผลิตน้อย จึงรวมฐานการผลิตแผ่นพื้นคอนกรีตเสริมเหล็กอัดแรงหล่อสำเร็จที่โรงงานนาเวียงเพื่อให้บริษัทฯ สามารถจัดการและบริหารการผลิตได้อย่างมีประสิทธิภาพ • ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 25/2556 เมื่อวันที่ 18 ธันวาคม 2556 ได้มีมติอนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียน 60 ล้านบาท โดยออกและเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 600,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนและขยายกิจการ ส่งผลให้บริษัทฯ มีทุนจดทะเบียนและชำระแล้วเพิ่มขึ้นเป็น 210 ล้านบาท
2555	<ul style="list-style-type: none"> • เปิดโรงงานใหญ่ซึ่งผลิตทุกผลิตภัณฑ์ตั้งอยู่เลขที่ 154 หมู่ที่ 4 ตำบลหนองปลาไหล อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี (ปัจจุบันใช้ชื่อโรงงานนาเวียง) เริ่มดำเนินการผลิตและจำหน่ายรั้วสำเร็จรูป เริ่มดำเนินการผลิตและจำหน่ายอิฐบล็อกมวลเบาที่ ภายใต้เครื่องหมายการค้า “STC Block”
2554	<ul style="list-style-type: none"> • ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 2/2554 เมื่อวันที่ 7 ธันวาคม 2554 ได้มีมติอนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียน 110 ล้านบาท โดยออกและเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 1,100,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท เพื่อใช้สำหรับการขยายกิจการของบริษัทฯ ส่งผลให้บริษัทฯ มีทุนจดทะเบียนและชำระแล้วเพิ่มขึ้นเป็น 150 ล้านบาท
2553	<ul style="list-style-type: none"> • จดทะเบียนเลิก S.T.C. Concrete และชำระบัญชีแล้วเสร็จ ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2553 เมื่อวันที่ 27 กรกฎาคม 2553 ได้มีมติอนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียน 20 ล้านบาท โดยออกและเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 200,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท เพื่อใช้สำหรับการขยายกิจการของบริษัทฯ ส่งผลให้บริษัทฯ มีทุนจดทะเบียนและชำระแล้วเพิ่มขึ้นเป็น 40 ล้านบาท
2549	<ul style="list-style-type: none"> • ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2549 เมื่อวันที่ 19 มกราคม 2549 ได้มีมติอนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียนจำนวน 15 ล้านบาท โดยออกและเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 150,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท เพื่อใช้สำหรับการขยายกิจการของบริษัทฯ ส่งผลให้บริษัทฯ มีทุนจดทะเบียนและชำระแล้วเพิ่มขึ้นเป็น 20 ล้านบาท
2545	<ul style="list-style-type: none"> • ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2545 เมื่อวันที่ 15 ตุลาคม 2545 ได้มีมติอนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียนจำนวน 4 ล้านบาทโดยออกและเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 40,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท เพื่อใช้สำหรับการขยายกิจการของบริษัทฯ ส่งผลให้บริษัทฯ มีทุนจดทะเบียนและชำระแล้วเพิ่มขึ้นเป็น 5 ล้านบาท
2543	<ul style="list-style-type: none"> • จดทะเบียนก่อตั้ง บริษัท เอส.ที.ซี. คอนกรีตโปรดักต์ จำกัด (“บริษัทฯ” หรือ “STC”) เมื่อวันที่ 30 มิถุนายน 2543 ด้วยทุนจดทะเบียนจำนวน 1 ล้านบาท มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท เพื่อประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์คอนกรีตเพื่องานก่อสร้างต่างๆ
2538	<ul style="list-style-type: none"> • เปิดโรงงานผลิตเสาเข็มคอนกรีตเสริมเหล็กอัดแรงหล่อสำเร็จตั้งอยู่เลขที่ 52 หมู่ 12 ตำบลหนองปรือ อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี (ปัจจุบันใช้ชื่อโรงงานหนองปรือ)
2535	<ul style="list-style-type: none"> • จดทะเบียนจัดตั้งบริษัท เอส.ที.ซี. ท่อคอนกรีต จำกัด (S.T.C. Pipe) เพื่อผลิตและจำหน่ายท่อระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็กและบ่อบำบัดโรงงานผลิตท่อระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็กและบ่อบำบัด และคอนกรีตผสมเสร็จขึ้นที่เลขที่ 16/85 หมู่ที่ 6 ตำบลนาเกลือ อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี (ปัจจุบันใช้ชื่อโรงงานพัทยา 2)
2534	<ul style="list-style-type: none"> • เปิดโรงงานผลิตเสาเข็มคอนกรีตเสริมเหล็กอัดแรงหล่อสำเร็จและคอนกรีตผสมเสร็จตั้งอยู่เลขที่ 16/83 หมู่ที่ 6 ตำบลนาเกลือ อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี (ปัจจุบันใช้ชื่อโรงงานพัทยา 1)
2531	<ul style="list-style-type: none"> • จดทะเบียนก่อตั้งบริษัท เอส.ที.ซี. ผลิตภัณฑ์คอนกรีต จำกัด (S.T.C. Concrete) เพื่อผลิตและจำหน่ายแผ่นพื้นคอนกรีตเสริมเหล็กอัดแรงหล่อสำเร็จ

1.1.3 การใช้เงินระดมทุนตามวัตถุประสงค์ที่แจ้งในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์

มีการเสนอขายตราสารทุน หรือตราสารหนี้หรือไม่ : ไม่มี

1.1.4 ข้อมูลที่บริษัทให้คำมั่นไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูล รวมทั้งการปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อมูลหรือเงื่อนไขดังกล่าวในปีต่อ ๆ มา

มีการออกตราสารที่มีข้อมูลหรือเงื่อนไขหรือไม่ : ไม่มี

1.1.5 ข้อมูลทั่วไปของบริษัท

ชื่อบริษัท : บริษัท เอสทีซี คอนกรีตโปรดักต์ จำกัด (มหาชน)

ชื่อย่อหลักทรัพย์ : STC

สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ : 220/26 หมู่ที่ 6 ถนนสุขุมวิท ตำบลนาเกลือ อำเภอบางละมุง

จังหวัด : ชลบุรี

รหัสไปรษณีย์ : 20150

ประเภทธุรกิจ : ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์คอนกรีตสำเร็จรูป และคอนกรีตผสมเสร็จ ภายใต้เครื่องหมายการค้า "STC" พร้อมทั้งให้บริการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น ตอกเสาเข็ม ปิ๊มคอนกรีต เป็นต้น

เลขทะเบียนบริษัท : 0107561000447

โทรศัพท์ : 0-3842-3115-6

โทรสาร : 0-3842-6519

เว็บไซต์บริษัท : <http://www.stc.co.th/>

อีเมล : info@stc.co.th

จำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด (หุ้น)

หุ้นสามัญ : 568,000,000

หุ้นบุริมสิทธิ : 0



1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

1.2.1 โครงสร้างรายได้

โครงสร้างรายได้ของสายผลิตภัณฑ์หรือกลุ่มธุรกิจ

	2566	2567	2568
รายได้จากการดำเนินงานรวม (พันบาท)	520,152.00	546,305.00	520,193.00
ผลิตภัณฑ์คอนกรีตผสมเสร็จ (พันบาท)	123,346.00	125,907.00	138,618.00
ผลิตภัณฑ์คอนกรีตสำเร็จรูป (พันบาท)	396,806.00	420,398.00	381,575.00
อื่น ๆ (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
รายได้จากการดำเนินงานรวม (%)	100.00%	100.00%	100.00%
ผลิตภัณฑ์คอนกรีตผสมเสร็จ (%)	23.71%	23.05%	26.65%
ผลิตภัณฑ์คอนกรีตสำเร็จรูป (%)	76.29%	76.95%	73.35%
อื่น ๆ (%)	0.00%	0.00%	0.00%

โครงสร้างรายได้จากในประเทศและจากต่างประเทศ

	2566	2567	2568
รายได้จากการดำเนินงานรวม (พันบาท)	520,152.00	546,305.00	520,193.00
รายได้จากในประเทศ (พันบาท)	520,152.00	546,305.00	520,193.00
รายได้จากต่างประเทศ (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
รายได้จากการดำเนินงานรวม (%)	100.00%	100.00%	100.00%
รายได้จากในประเทศ (%)	100.00%	100.00%	100.00%
รายได้จากต่างประเทศ (%)	0.00%	0.00%	0.00%

รายได้อื่น ตามที่ระบุในงบการเงิน

	2566	2567	2568
รายได้อื่นรวม (พันบาท)	17,988.00	14,481.00	22,435.00
รายได้อื่นจากการดำเนินงาน (พันบาท)	15,306.00	12,132.00	18,844.00
รายได้อื่นนอกเหนือจากการดำเนินงาน (พันบาท)	2,682.00	2,349.00	3,591.00

ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) ของการร่วมค้าและบริษัทร่วมตามวิธีส่วนได้เสีย

	2566	2567	2568
ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) (พันบาท)	-871.00	-301.00	0.00

1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

1.2.2.1 ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ และการพัฒนานวัตกรรมธุรกิจ

ท่อระบายน้ำคอนกรีตรูปวงกลม

1. **ท่อระบายน้ำคอนกรีตรูปวงกลม** ผลิตภัณฑ์ท่อระบายน้ำคอนกรีตรูปวงกลมที่บริษัทฯ ผลิตและจำหน่ายนั้นมีทั้งแบบชนิดเสริมเหล็กและไม่เสริมเหล็ก (“คสล.”) ซึ่งการเสริมเหล็กจะช่วยเพิ่มความสามารถในการรับแรงให้กับตัวผลิตภัณฑ์มากขึ้นโดยจะแบ่งเป็น 4 ประเภท เรียงตามคุณภาพจากต่ำสุดไปสูงสุดคือ คอนกรีตเสริมเหล็กปกติ (“คสล.”) คอนกรีตเสริมเหล็ก ชั้นคุณภาพที่ 4 (“คสล.4”) คอนกรีตเสริมเหล็ก ชั้นคุณภาพที่ 3 (“คสล.3”) และคอนกรีตเสริมเหล็ก ชั้นคุณภาพที่ 2 (“คสล.2”) โดยมีเส้นผ่าศูนย์กลางวัดจากด้านในตั้งแต่ 30 ซม. ถึง 150 ซม. และความยาวเท่ากับ 1 ถึง 2.5 ม. ซึ่งท่อระบายน้ำคอนกรีตรูปวงกลมมีขนาดที่เล็กจึงมีน้ำหนักที่เบาว่าท่อรูปทรงสี่เหลี่ยม ทำให้ทำงานได้สะดวก นอกจากนี้ ท่อรูปวงกลมมีแรงต้านทานการไหลต่ำ ทำให้ของเหลวภายในท่อเคลื่อนที่ได้สะดวก ไม่เกิดการติดขัด



ท่อระบายน้ำคอนกรีตรูปสี่เหลี่ยม

2. **ท่อระบายน้ำคอนกรีตรูปสี่เหลี่ยม** นอกจากท่อระบายน้ำรูปทรงวงกลมแล้วบริษัทฯ ยังผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ท่อระบายน้ำคอนกรีตรูปสี่เหลี่ยมทั้งแบบชนิดสำหรับงานระบายน้ำใต้ทางเท้าวัสดุผสมไม่เกิน 3 ม. และ งานระบายน้ำใต้ผิวจราจรวัสดุผสมระหว่าง 0.6 ม. ถึง 3 ม. โดยมีขนาดวัดจากภายในดังนี้ 120 x 120 ซม. 150 x 150 ซม. 180 x 180 ซม. 200 x 150 ซม. 200 x 200 ซม. 210 x 210 ซม. 240 x 240 ซม. และ 260 x 260 ซม. 300 x 300 ซม. และความยาวเท่ากับ 1 ม. ถึง 2.5 ม. ซึ่งท่อระบายน้ำคอนกรีตรูปสี่เหลี่ยมมีขนาดที่ใหญ่กว่าท่อรูปวงกลม จึงสามารถระบายน้ำได้มากกว่าและด้วยรูปทรงที่เป็นสี่เหลี่ยมทำให้กระบวนการติดตั้งจึงทำได้ง่ายกว่า นอกจากนี้ ท่อระบายน้ำคอนกรีตรูปสี่เหลี่ยมยังสามารถรับน้ำหนักบรรทุกทุกได้มากกว่าท่อขนาดวงกลม ในปัจจุบัน น้ำท่วมได้เป็นปัญหาอย่างมากในทุกภาคส่วนของประเทศไทย ระบบระบายน้ำขนาดใหญ่เป็นที่ต้องการอย่างมากในหัวเมืองต่างๆ ทำให้ท่อระบายน้ำคอนกรีตรูปสี่เหลี่ยมเป็นที่ต้องการอย่างมาก

ชนิดของผลิตภัณฑ์ท่อระบายน้ำคอนกรีตของบริษัทฯ มีดังนี้

ชนิดของผลิตภัณฑ์	ลักษณะการใช้งาน
1. ท่อระบายน้ำคอนกรีตรูปวงกลม	สำหรับงานใต้ทางเท้าในบริเวณที่มีผู้คนสัญจร
คมถ.	สำหรับงานถนนในหมู่บ้าน ใต้ทางเท้าที่ใช้น้ำหนักน้อย
คสล.	สำหรับงานถนนในหมู่บ้าน ใต้ทางเท้า
คสล3.	สำหรับงานเทศบาลทั่วไป เช่นงานใต้ผิวจราจรที่มีรถขนาดเล็ก สัญจร และนิคมอุตสาหกรรม
คสล2.	สำหรับงานกรมทางหลวง งานใต้ผิวจราจรที่มีรถขนาดใหญ่
2. ท่อระบายน้ำคอนกรีตรูปสี่เหลี่ยม	สำหรับงานในบริเวณที่มีผู้คนสัญจร



บ่อพักน้ำ

3. **บ่อพักน้ำ** บริษัทฯ มีการผลิตบ่อพักน้ำคอนกรีตหล่อสำเร็จเพื่อใช้ร่วมกับท่อระบายน้ำคอนกรีตทุกขนาดที่บริษัทฯ ผลิตอยู่ ซึ่งจะมีหน้าที่เป็นบ่อพักดักตะกอนของเสียที่ตามมาพร้อมกับท่อระบายน้ำ การเลือกประเภทของท่อคอนกรีตและบ่อพักน้ำขึ้นอยู่กับความเหมาะสมในการใช้งาน หากเป็นงานที่ต้องรับน้ำหนักสูง เช่น งานเทศบาล งานถนน งานท่อระบายน้ำสาธารณะหน่วยงานราชการ นั้น จำเป็นต้องใช้ท่อ คสล. ในขณะที่ หากเป็นงานทั่วไปที่ไม่ต้องรับน้ำหนักมาก สามารถใช้ท่อไม่เสริมเหล็กได้ โดยกลุ่มลูกค้าเป้าหมายของท่อระบายน้ำคอนกรีตและบ่อพักน้ำ ได้แก่ ผู้รับเหมาก่อสร้างงานราชการรายใหญ่ ผู้รับเหมาก่อสร้างงานโยธาทั่วไป ผู้ประกอบการอสังหาริมทรัพย์และนิคมอุตสาหกรรมที่จะนำไปใช้กับโครงการหมู่บ้านและโครงการสาธารณูปโภคต่างๆ เป็นต้น



เสาเข็มคอนกรีตเสริมเหล็กอัดแรงหล่อสำเร็จ

4. เสาเข็มคอนกรีตเสริมเหล็กอัดแรงหล่อสำเร็จ เสาเข็มคอนกรีตเสริมเหล็กอัดแรงหล่อสำเร็จเป็นสินค้าที่ทำให้บริษัทฯ และ ตราสินค้า STC เป็นที่รู้จักและได้รับความเชื่อถือจากวิศวกรและผู้รับเหมาก่อสร้างอย่างแพร่หลาย เนื่องจากบริษัทฯ มีวิศวกรผู้มีความชำนาญควบคุมการผลิตในทุกขั้นตอน เพื่อให้ได้เสาเข็มที่ตรงไม่คดงอและมีความแข็งแรงทนทาน ทั้งนี้บริษัทฯ ได้รับมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) จากสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (สมอ.) กระทรวงอุตสาหกรรม สำหรับผลิตภัณฑ์เสาเข็มคอนกรีตเสริมเหล็กอัดแรงหล่อสำเร็จ มอก.396-2549 ซึ่งเสาเข็มคอนกรีตเสริมเหล็กอัดแรงหล่อสำเร็จที่บริษัทฯ ผลิตและจำหน่าย คือ เสาเข็มหน้าตัดรูปสี่เหลี่ยม โดยมีขนาดหน้าตัด ตั้งแต่ 18 x 18 ซม.ถึง 40 x 40 ซม. เหมาะกับงานก่อสร้างในเขตที่มีสภาพชั้นดินมีความแน่นถึงแน่นมากเพื่อที่จะสามารถรับกำลังแบกทาน (bearing capacity) ของตัวอาคารและสิ่งก่อสร้างได้ดี ลูกค้าสามารถกำหนดความยาวของเสาเข็มตามที่ต้องการ (Made-to-order) ได้ กลุ่มลูกค้าเป้าหมายของเสาเข็มคอนกรีต ได้แก่ ผู้รับเหมาก่อสร้างและผู้ประกอบการอสังหาริมทรัพย์ที่จะนำไปใช้กับโครงการหมู่บ้าน โครงการอาคารพาณิชย์ต่างๆ และโครงการอาคารทั้งแนวสูงและแนวราบ เช่น คอนโดมิเนียม เป็นต้น

ลักษณะการใช้งานของเสาเข็มคอนกรีตเสริมเหล็กอัดแรงหล่อสำเร็จของบริษัทฯ มีดังนี้

ลักษณะของผลิตภัณฑ์ (เสาเข็มเหลี่ยม)	ลักษณะการใช้งาน
1.หน้าตัด 15 x 15 ซม.	สำหรับบ้านชั้นเดียว
2.หน้าตัด 22 x 22 ซม.	สำหรับบ้าน 2 ชั้น
3.หน้าตัด 26 x 26 ซม.	สำหรับทาวน์โฮม 2 ชั้น / โรงงาน
4.หน้าตัด 30 x 30 ซม.	สำหรับอาคารพาณิชย์ 2 – 3 ชั้น / โรงงาน
5.หน้าตัด 35 x 35 ซม.	สำหรับอาคารพาณิชย์สูงไม่เกิน 4 ชั้น / โรงงาน
6.หน้าตัด 40 x 40 ซม.	สำหรับอาคารสูงไม่เกิน 15 ชั้น / โรงงาน

ลักษณะของผลิตภัณฑ์ (เสาเข็มไอ)	ลักษณะการใช้งาน
1.หน้าตัด 15 x 15 ซม.	สำหรับทำรั้วบ้าน
2.หน้าตัด 18 x 18 ซม.	สำหรับใช้รองรับน้ำหนักและทำเป็นฐานรากในงานก่อสร้างสิ่งก่อสร้างขนาดเล็กจนถึงขนาดใหญ่
3.หน้าตัด 22 x 22 ซม.	ใช้สำหรับต่อเติมบ้านหรือสิ่งก่อสร้าง หรือปรับปรุงอาคารขนาดเล็กจนถึงขนาดใหญ่
4.หน้าตัด 26 x 26 ซม.	เสาเชื่อมต่อระหว่างอาคาร ให้สำหรับป้องกันกำแพงกันดินทรุดหรือพังทลาย
5.หน้าตัด 30 x 30 ซม.	ใช้สำหรับทำรั้วบ้าน หรือรั้วที่พังกาอาศัย ใช้เสริมความทนทาน แข็งแรงให้กับถนน
6.หน้าตัด 35 x 35 ซม.	ใช้สำหรับงานบ่อน้ำหรือสระว่ายน้ำ งานโรงจอดรถ
7.หน้าตัด 40 x 40 ซม.	ใช้สำหรับงานโครงสร้าง งานโรงจอดรถ งานบ่อน้ำหรือสระว่ายน้ำ

เลือก
เสาเข็มคอนกรีต
เสริมเหล็กอัดแรงหล่อสำเร็จ
ดีกว่า

f STC STC.CO.TH STCCONCRETE

แผ่นพื้นคอนกรีตเสริมเหล็กอัดแรงหล่อสำเร็จ

5. แผ่นพื้นคอนกรีตเสริมเหล็กอัดแรงหล่อสำเร็จ แผ่นพื้นคอนกรีตเสริมเหล็กอัดแรงหล่อสำเร็จที่บริษัทฯ ผลิตเป็นแผ่นคอนกรีตอัดแรงชนิดต้องเรียบรูปหน้าตัดเหมือนแผ่นกระดาน เกิดจากขบวนการผลิตที่ใช้การหล่อคอนกรีตและลวดอัดแรงกำลังสูง (High Tension Wires) และการบ่มด้วยน้ำจนคอนกรีตมีความแข็งแรงพอที่จะรับแรงกดได้ และเนื่องจากเป็นแผ่นคอนกรีตอัดแรงวางชิดกันตลอด (Single Element) ทำให้มีความมั่นคงและแข็งแรง อีกทั้งยังมีความสวยงามเมื่อติดตั้งด้วยผิวด้านท้องที่เรียบดูแล้วเป็นระเบียบซึ่งไม่จำเป็นต้องฉาบปูนทับ จึงช่วยลดต้นทุนในการก่อสร้างและเมื่อเทคอนกรีตทับหน้า (Structural Topping) จะทำงานรวมเป็นเนื้อเดียวกันกับแผ่นพื้นคอนกรีตเพื่อช่วยรับน้ำหนักของโครงสร้าง บริษัทฯ ได้รับมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) จากสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (สมอ.) กระทรวงอุตสาหกรรม ในผลิตภัณฑ์แผ่นคอนกรีตหล่อสำเร็จสำหรับระบบพื้นคอนกรีต มอก.576-2546 และชิ้นส่วนคอนกรีตเสริมเหล็กอัดแรงหล่อสำเร็จสำหรับระบบพื้นประกอบ มอก.828-2546 ผลิตภัณฑ์แผ่นพื้นคอนกรีตสำเร็จรูปมีความหนา 5 ซม. ความกว้าง 35 ซม. และความยาว ตั้งแต่ 0.30 ม.ถึง 5.50 ม. แผ่นพื้นขนาดต่างๆ มีการใช้งานที่เหมือนกัน คือวางพาดระหว่างคาน 2 คานเพื่อรองรับน้ำหนักบรรทุกทุกโดยการเลือกขนาดแผ่นพื้นจะแปรผันตามโครงสร้างของอาคารและน้ำหนักบรรทุกทุกที่รองรับ จึงเหมาะสำหรับอาคารที่มีโครงสร้างไม่ซับซ้อน เช่น บ้าน อพาร์ทเมนต์ อาคารพาณิชย์สูงไม่เกิน 6 ชั้น และคอนโดมิเนียมสูงไม่เกิน 8 ชั้น นอกจากนี้ แผ่นพื้นคอนกรีตเสริมเหล็กอัดแรงหล่อสำเร็จยังสามารถนำไปใช้งานอื่นๆ เช่น โครงการวางระบบท่อระบายน้ำ โดยจะนำไปใช้วางบนท่อระบายน้ำเพื่อรองรับน้ำหนักจากพื้นถนนได้อีกด้วย โดยกลุ่มลูกค้าเป้าหมายของแผ่นพื้นคอนกรีตเสริมเหล็กอัดแรง ได้แก่ ผู้รับเหมาก่อสร้าง ผู้ประกอบการอสังหาริมทรัพย์และร้านค้าวัสดุก่อสร้างที่จะนำไปใช้กับโครงการหมู่บ้านและโครงการอาคารพาณิชย์ต่างๆ เป็นต้น ทั้งนี้เช่นเดียวกันกับผลิตภัณฑ์อื่นๆ แผ่นพื้น

ของ บริษัทฯ ยังได้รับการรับรองเป็นสินค้าที่ผลิตในประเทศไทย Made in Thailand (MIT) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย อีกเช่นเดียวกัน



คานสำเร็จรูป

6. คานสำเร็จรูป คานสำเร็จรูป STC เป็นผลิตภัณฑ์ที่ออกแบบมาเพื่อรองรับน้ำหนักของพื้นและถ่ายน้ำหนักไปยังเสา โดยมีการใช้งานคือยกคานสำเร็จรูปไปติดตั้งเชื่อมประกอบกับเสาโครงสร้างอาคารและประสานรอยต่อด้วยคอนกรีตทำให้เหมาะสำหรับงานที่ต้องการความรวดเร็วและงานที่มีโครงสร้างไม่ซับซ้อน ซึ่งคานแต่ละขนาดมีความสามารถในการรับแรงที่ต่างกัน คานขนาดใหญ่จะสามารถรับแรงได้มากกว่าคานขนาดเล็กกว่า คานสำเร็จรูปของบริษัทฯ เหมาะสำหรับการใช้งานในอาคารที่พักอาศัย อพาร์ทเมนต์ อาคารสำนักงาน และบ้านทั่วไป โดยกลุ่มเป้าหมายหลักของคานสำเร็จรูปได้แก่ ผู้รับเหมาก่อสร้าง ผู้ประกอบการ อสังหาริมทรัพย์ และร้านค้าวัสดุก่อสร้าง คานที่บริษัทฯ จำหน่ายมีความกว้าง ตั้งแต่ 0.15 ม. ถึง 0.20 ม. และความสูง ตั้งแต่ 0.20 ม. ถึง 0.50 ม. ซึ่งลูกค้าสามารถกำหนดความยาวของคานได้ตามที่ต้องการ



ผนังและชิ้นส่วนรั้วสำเร็จรูป

7. ผนังและชิ้นส่วนรั้วสำเร็จรูป ผนังสำเร็จรูปและรั้วสำเร็จรูปเป็นผลิตภัณฑ์ที่ออกแบบสำหรับการใช้งานกับลักษณะพื้นที่หลายรูปแบบ เช่น พื้นราบ พื้นราบเอียง หรือแม้แต่พื้นดินสโลต เป็นต้น ซึ่งรั้วสำเร็จรูปของ STC ถูกออกแบบให้สวยงามและมีความทนทาน มีให้เลือกหลายแบบทั้งแบบกึ่งโปร่งกึ่งทึบและแบบทึบ สามารถใช้กับที่พักอาศัย อาคารสำนักงาน โรงแรมและโรงงาน

ได้ การติดตั้งรั้วสำเร็จรูปสามารถทำได้อย่างรวดเร็ว ใช้แรงงานไม่มากอีกทั้งยังไม่มีเศษวัสดุเหลือใช้ ทำให้เป็นที่นิยมในกลุ่มลูกค้าผู้รับเหมาก่อสร้างเพราะสามารถประหยัดเวลาและค่าใช้จ่ายได้

ลักษณะการใช้งานของผนังและชิ้นส่วนรั้วสำเร็จรูป มีดังนี้

1. ฟุตติ้ง ขนาด $0.44 \times 0.44 \times 0.30$ ม. ใช้เป็นฐานรากของรั้วสำเร็จรูป
2. เสาไอ ขนาด $0.15 \times 0.15 \times 2 - 3$ ม. ใช้เป็นเสาหลักของรั้วสำเร็จรูป โดยจะถูกประกอบและติดตั้งลงในฟุตติ้งก่อนเทคอนกรีตทับ เพื่อความมั่นคง
3. แผ่นรั้วสำเร็จ ขนาด $0.25 \times 2.92 \times 0.65$ ม. เป็นแผ่นรั้วหลักของรั้วสำเร็จรูป
4. แผ่นทับหลัง ขนาด $0.25 \times 2.92 \times 0.15$ ม. เป็นแผ่นรั้วที่จะถูกประกอบไว้บนสุดของแผ่นรั้วสำเร็จรูป



กำแพงกันดิน L-Wall

8. **กำแพงกันดิน L-Wall** กำแพงกันดิน L-Wall พร้อมฐานแผ่ รูปตัว L เป็นผลิตภัณฑ์ที่ใช้สำหรับ กันดินสไลด์ หรือเป็นรั้วสำเร็จรูป ติดตั้งและใช้งานง่าย รวดเร็ว สามารถประหยัดเวลาและค่าใช้จ่าย ด้วยการผลิตที่ทันสมัยจึงเป็นที่นิยมใช้ในปัจจุบัน



หมอนกันที่จอดรถ

9. **หมอนกั้นที่จอดรถ** หมอนกั้นที่จอดรถใช้สำหรับกั้นล้อรถ ขนาดเล็ก รูปร่างทันสมัย ผิวเนียน แข็งแรง ทนทาน งานคุณภาพ มีประสิทธิภาพ ติดตั้งง่าย อายุใช้งานยาวนาน



เกาะกลางถนนสำเร็จรูป (Barrier)

10. **เกาะกลางถนนสำเร็จรูป (Barrier)** เกาะกลางถนนสำเร็จรูป (Barrier) ใช้สำหรับเป็นอุปกรณกั้น เพื่อเพิ่มความปลอดภัยบนท้องถนน มาตรฐานกรมทางหลวงชนบท

แผ่นปูทางเท้า บล็อกหญ้า ขอบคันหิน

11. **แผ่นปูทางเท้า บล็อกหญ้า ขอบคันหิน** เป็นวัสดุที่ใช้ในการตกแต่งและปรับปรุงภูมิทัศน์ในพื้นที่ต่างๆ เพื่อให้การเดินสะดวกและปลอดภัยมากขึ้น อีกทั้งยังช่วยเพิ่มความสวยงามให้กับพื้นที่นั้นๆ

รูปภาพแผ่นปูทางเท้า บล็อกหญ้า ขอบคันหิน



ผลิตภัณฑ์คอนกรีตผสมเสร็จ (Ready-Mixed Concrete)

ผลิตภัณฑ์คอนกรีตผสมเสร็จเป็นที่นิยมในอุตสาหกรรมก่อสร้าง เนื่องจากสูตรหรือส่วนผสมสามารถปรับเปลี่ยนเพื่อให้มีคุณสมบัติตรงตามความต้องการของลูกค้า ซึ่งจะแตกต่างกันไปในแต่ละประเภทของงานก่อสร้าง โดยบริษัทฯ ได้มีบริการขนส่งและ บริการเทคอนกรีตผสมเสร็จถึงหน้างานก่อสร้างที่อยู่ในรัศมีไม่เกินระยะเวลา 2 ชม. หรือ 20 ถึง 25 กม. จากโรงงานผลิตคอนกรีตผสมเสร็จทั้ง 4 แห่งที่ตั้งอยู่ในอำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี ส่วนผสมที่สำคัญของคอนกรีตผสมเสร็จ ได้แก่ ปูนซีเมนต์ หิน ทราย น้ำ และน้ำยาผสมคอนกรีต โดยคุณสมบัติที่สำคัญทั่วไปของคอนกรีตสด ได้แก่ ความสามารถในการเท การยึดเกาะ และไม่มีการแยกตัว เมื่อคอนกรีตแข็งตัวแล้ว ควรมีกำลังอัด ความทนทาน ความคงทน และหดตัวน้อย ปราศจากรอยแตกร้าว โดยที่ภายในต้องไม่มีโพรงหรือช่องว่าง

ผลิตภัณฑ์นี้จะผสมเมื่อได้รับใบสั่งซื้อจากลูกค้า โดยสัดส่วนและสูตรการผสมจะถูกออกแบบมาเพื่อให้เหมาะกับงานที่แตกต่างกันไป และจะมีการควบคุมคุณภาพและเก็บตัวอย่างเพื่อทดสอบหาค่าความแข็งแรงของสินค้าที่ใช้ในหน้างานโดยช่างเทคนิคและวิศวกรเพื่อให้มั่นใจว่าสินค้าของบริษัทฯ ได้มาตรฐานตามที่ลูกค้ากำหนดไว้



การให้บริการ อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

บริษัทฯ มีการให้บริการเพื่อตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าอย่างครบวงจร เพื่อให้ลูกค้าซื้อสินค้าและดำเนินการก่อสร้างได้ บริษัทฯ จึงมีบริการในส่วนนี้โดยทางบริษัทฯ จะว่าจ้างบุคคลภายนอก (Outsource) และคิดค่าบริการกับลูกค้า โดยมีการให้บริการในลักษณะดังต่อไปนี้

1. บริการปั๊มคอนกรีต บริษัทฯ มีการให้บริการเพื่อตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าอย่างครบวงจร เพื่อให้ลูกค้าซื้อสินค้าและดำเนินการก่อสร้างได้ บริษัทฯ จึงมีบริการในส่วนนี้โดยทางบริษัทฯ จะว่าจ้างบุคคลภายนอก (Outsource) และคิดค่าบริการกับลูกค้า โดยมีการให้บริการในลักษณะดังต่อไปนี้

1.1 ปั๊มลาก ตัวปั๊มและท่อส่งจะถูกแยกออกจากกัน ตัวปั๊มติดตั้งอยู่บนล้อเลื่อน เมื่อต้องการใช้งานจะติดตั้งตัวปั๊มไปกับรถบรรทุกส่งบริเวณก่อสร้าง หลังจากนั้นจะติดตั้งท่อและอุปกรณ์เข้ากับปั๊ม ปั๊มคอนกรีตแบบนี้มีแรงดันสูงมากสามารถปั๊มคอนกรีต ไปยังที่สูงๆ ได้ แม้จะใช้พื้นที่ในการติดตั้งน้อย แต่ต้องเสียเวลาในการติดตั้งท่อ และการเคลื่อนย้ายปั๊ม ซึ่งอาจจะเป็นอุปสรรคแก่งานที่เร่งรัด

1.2 ปั๊มบูม ปั๊มคอนกรีตแบบทั้งตัวปั๊มและท่อส่ง จะถูกติดตั้งอย่างถาวรบนรถบรรทุก โดยมีการออกแบบให้สามารถพับเก็บบูมได้ ทำให้สะดวกรวดเร็วในการใช้งาน เคลื่อนย้ายได้สะดวก และทำความสะอาดหลังการใช้งานได้ง่าย อย่างไรก็ตาม ระยะทางที่จะปั๊มคอนกรีตจะถูกจำกัดโดยความยาวของบูมตามขนาดต่างๆ

2. บริการตอกเสาเข็ม บริษัทฯ ให้บริการตอกเสาเข็มถึงหน้างานเพื่ออำนวยความสะดวกให้กับลูกค้าแบบครบวงจร การตอกเสาเข็มเป็นการตอกโดยใช้ปั้นจั่นโครง (Drop Hammer) และ ปั้นจั่นชนิดไฮดรอลิคแฮมเมอร์ (Hydraulic Hammer) โดยปั้นจั่นชนิดไฮดรอลิคแฮมเมอร์จะเหมาะสำหรับงานที่มีข้อจำกัดด้านพื้นที่ข้างเคียง เนื่องจากแรงสั่นสะเทือนระหว่างตอกที่น้อยกว่า ซึ่งการตอกจะลึกลงไปถึงระดับ (Blow-Count) ที่กำหนดไว้



นโยบายการวิจัยและพัฒนาในด้านต่าง ๆ และรายละเอียดเกี่ยวกับการพัฒนานวัตกรรมในกระบวนการ สินค้าและ/หรือบริการ หรือโมเดล ธุรกิจ

นโยบายการวิจัยและพัฒนา (R&D) : ไม่มี

1.2.2.2 นโยบายการตลาดของผลิตภัณฑ์หรือบริการที่สำคัญในปีที่ผ่านมา

ลักษณะลูกค้า กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย นโยบายด้านราคา และช่องทางการจัดจำหน่าย

ลักษณะลูกค้า

บริษัทมีฐานลูกค้าที่หลากหลาย ครอบคลุมทั้งภาคเอกชน ภาครัฐ ตลอดจนช่องทางการจำหน่ายผ่านร้านค้าวัสดุก่อสร้างและการขายปลีก โดยในปี 2568 รายได้ส่วนใหญ่ของบริษัทฯ มาจากกลุ่มหน่วยงานเอกชน คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 50 ของรายได้จากการขายทั้งหมด ซึ่งสะท้อนถึงความต้องการใช้ผลิตภัณฑ์คอนกรีตสำเร็จรูปในภาคธุรกิจและโครงการพัฒนาสิ่งทอหิรมิทรัพยของภาคเอกชนที่ยังคงมีอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีรายได้จากโครงการภาครัฐ ซึ่งเข้ารับงานผ่านผู้รับเหมาก่อสร้างในโครงการของหน่วยงานภาครัฐ คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 20 ของรายได้จากการขาย ขณะที่รายได้จากการจำหน่ายผ่านร้านค้าวัสดุก่อสร้างและตัวแทนจำหน่าย (เอเย่นต์) คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 11 ซึ่งเป็นอีกหนึ่งช่องทางสำคัญในการกระจายสินค้าไปยังผู้ใช้งานในพื้นที่ต่าง ๆ สำหรับการขายปลีกให้แก่ลูกค้าทั่วไปและผู้รับเหมารายย่อย มีสัดส่วนรายได้ประมาณร้อยละ 19 ของรายได้จากการขายทั้งหมด โดยลูกค้ากลุ่มนี้มักสั่งซื้อผลิตภัณฑ์ในปริมาณที่เหมาะสมกับลักษณะงานก่อสร้างขนาดเล็กหรือโครงการเฉพาะ ทั้งนี้ การสั่งซื้อผลิตภัณฑ์คอนกรีตสำเร็จรูปของบริษัทฯ มีทั้งในรูปแบบผลิตภัณฑ์มาตรฐาน และการสั่งผลิตตามแบบหรือคุณสมบัติเฉพาะของแต่ละโครงการ เพื่อให้สามารถตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าในแต่ละกลุ่มได้อย่างมีประสิทธิภาพ

สัดส่วนรายได้จากการขายแบ่งตามประเภทลูกค้า



นโยบายทางด้านราคา

บริษัทฯ มีนโยบายกำหนดราคาจำหน่ายสินค้าโดยอ้างอิงจากต้นทุนการผลิตเป็นหลัก (Cost Plus Margin) และพิจารณาปรับราคาให้สอดคล้องกับภาวะอุปสงค์และอุปทานของตลาดวัสดุก่อสร้าง รวมถึงสภาพการแข่งขันในอุตสาหกรรมโดยรวม เพื่อให้สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างเหมาะสมและแข่งขันได้ในตลาด สำหรับการกำหนดส่วนลดและเงื่อนไขทางการค้า บริษัทฯ จะพิจารณาจากความต้องการในการสั่งซื้อของลูกค้า ความสัมพันธ์ทางธุรกิจระยะยาว ตลอดจนมูลค่าการสั่งซื้อสินค้า เพื่อสร้างความร่วมมือทางธุรกิจที่มั่นคงและสามารถแข่งขันกับผู้ประกอบการรายอื่นในอุตสาหกรรมได้

ทั้งนี้ เนื่องจากลูกค้าส่วนใหญ่มีความอ่อนไหวต่อการเปลี่ยนแปลงของราคาสินค้า บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญกับการรักษาเสถียรภาพของราคาจำหน่าย โดยมุ่งเน้นการบริหารจัดการและควบคุมต้นทุนการผลิตอย่างมีประสิทธิภาพ ควบคู่กับการรักษามาตรฐานคุณภาพสินค้า รวมถึงการให้บริการหลังการขายที่ดี เพื่อสร้างความพึงพอใจและความเชื่อมั่นให้แก่ลูกค้าในระยะยาว มากกว่าการใช้กลยุทธ์ตัดราคาเพื่อการแข่งขันในระยะสั้น

ช่องทางการจำหน่าย

บริษัทฯ มีช่องทางการจำหน่ายสินค้าให้แก่ลูกค้า 5 ช่องทาง ดังต่อไปนี้

ช่องทางการจำหน่าย	กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย
พนักงานขายหน้าสนาม	กลุ่มลูกค้าซึ่งส่วนมากเป็นโครงการขนาดใหญ่ในพื้นที่เมืองพัทยาและพื้นที่ใกล้เคียงจนถึงจังหวัดระยอง
Call Center	กลุ่มลูกค้าซึ่งส่วนใหญ่เป็นลูกค้าเก่าที่เคยซื้อขายกับทางบริษัทมาก่อนและมีเครดิตทางการค้า
พนักงานขายหน้าร้าน (walk - in)	กลุ่มลูกค้าเงินสดที่มีปริมาณซื้อขายไม่มาก
Online (facebook page, Line@)	กลุ่มลูกค้าใหม่ ซึ่งเป็นกลุ่มลูกค้าเงินสด
ร้านค้า Modern Trade	กลุ่มลูกค้าใหม่

รายได้จากการขายของบริษัทฯ ส่วนใหญ่เกิดจากการที่พนักงานขายของบริษัทฯ ลงพื้นที่เพื่อนำเสนอผลิตภัณฑ์และสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้าในโครงการก่อสร้างต่าง ๆ รวมถึงการสอบถามความต้องการของลูกค้า โดยเฉพาะกลุ่มลูกค้าที่มีโครงการก่อสร้างขนาดใหญ่ ตลอดจนการติดตามและดูแลลูกค้าเดิมอย่างต่อเนื่อง เพื่อรักษาความสัมพันธ์ทางธุรกิจในระยะยาว พื้นที่การดำเนินงานของบริษัทฯ ครอบคลุมเมืองพัทยาและพื้นที่ใกล้เคียง จังหวัดในภาคตะวันออก ตลอดจนจังหวัดปทุมธานี กรุงเทพมหานคร และจังหวัดใกล้เคียงในเขตภาคกลาง นอกจากนี้ ในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ยังได้ขยายการจัดส่งสินค้าไปยังลูกค้าในพื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ เพื่อรองรับความต้องการของตลาดที่เพิ่มขึ้นและขยายฐานลูกค้าในภูมิภาคอื่น ๆ เพิ่มเติม

กลยุทธ์การแข่งขัน

บริษัทประกอบธุรกิจผู้ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์คอนกรีตทุกประเภท รวมทั้งให้บริการที่เกี่ยวข้อง โดยธุรกิจดังกล่าวเป็นธุรกิจที่ต้องอาศัยกระบวนการผลิตที่มีประสิทธิภาพเพื่อให้ได้ผลิตภัณฑ์ที่ได้มาตรฐาน มีคุณภาพและลักษณะเป็นไปตามความต้องการของลูกค้า พร้อมทั้งยังต้องมีความหลากหลายของสินค้าที่สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างครบถ้วน นอกจากนี้ ยังต้องอาศัยทีมงานที่มีความรู้ ความเข้าใจสินค้า และความต้องการของลูกค้าเพื่อให้สามารถนำเสนอผลิตภัณฑ์ให้แก่ลูกค้าได้อย่างถูกต้องสร้างความพึงพอใจแก่ลูกค้า และก่อให้เกิดการซื้อซ้ำต่อไปในอนาคต ทั้งนี้ บริษัทมีรายละเอียดด้านกลยุทธ์การแข่งขัน ดังนี้

1. กลยุทธ์การเป็นผู้ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์คอนกรีตครบวงจร

บริษัทฯ เป็นผู้ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์คอนกรีตที่มีความหลากหลายและครอบคลุมเกือบทุกประเภท ส่งผลให้แบรนด์ **STC** เป็นที่รู้จักในอุตสาหกรรมก่อสร้าง โดยเฉพาะในจังหวัดชลบุรี พื้นที่ภาคตะวันออก และได้ขยายสาขาไปยังจังหวัดปทุมธานี เพื่อตอบสนองความต้องการในเขตกรุงเทพและปริมณฑล ผลิตภัณฑ์ของบริษัทสามารถตอบสนองความต้องการของงานก่อสร้างได้ตั้งแต่องานฐานรากจนถึงงานโครงสร้างอาคาร ทำให้ลูกค้าสามารถจัดหาผลิตภัณฑ์คอนกรีตได้อย่างครบถ้วนจากผู้ผลิตรายเดียว ซึ่งช่วยสนับสนุนให้การวางแผนและการบริหารจัดการงานก่อสร้างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังดำเนินธุรกิจในพื้นที่มาเป็นระยะเวลานาน มีประสบการณ์ในอุตสาหกรรม และได้รับการยอมรับในด้านคุณภาพของสินค้า รวมถึงความสามารถในการจัดส่งสินค้าได้ตรงตามระยะเวลาที่ลูกค้ากำหนด ส่งผลให้บริษัทมีฐานลูกค้าที่หลากหลาย ครอบคลุมทั้งกลุ่มผู้รับเหมาก่อสร้าง กลุ่มผู้ประกอบการอสังหาริมทรัพย์ และกลุ่มร้านค้าวัสดุก่อสร้าง การมีผลิตภัณฑ์ที่หลากหลายดังกล่าวยังช่วยสร้างข้อได้เปรียบทางการแข่งขันให้แก่บริษัท เนื่องจากลูกค้าสามารถสั่งซื้อสินค้าได้จากแหล่งเดียว ช่วยลดระยะเวลาในการจัดซื้อและการประสานงานกับผู้จำหน่ายหลายราย อีกทั้งยังช่วยลดขั้นตอนและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำหนังสือคำประกันให้แก่ร้านค้าวัสดุก่อสร้างแต่ละแห่ง ส่งผลให้ลูกค้าสามารถดำเนินงานก่อสร้างได้สะดวกและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ซึ่งจุดเด่นดังกล่าวถือเป็นปัจจัยสำคัญที่สนับสนุนการตัดสินใจเลือกใช้สินค้าของบริษัท และช่วยเสริมสร้างศักยภาพในการแข่งขันของบริษัทในระยะยาว

2. กลยุทธ์การเน้นคุณภาพของสินค้าและการให้บริการที่ตรงต่อเวลา

ผลิตภัณฑ์ของ **STC** เป็นองค์ประกอบสำคัญของงานก่อสร้างในหลายส่วน ไม่ว่าจะเป็นงานโครงสร้าง งานฐานราก งานระบบระบายน้ำ หรือผนังอาคาร ซึ่งล้วนต้องการวัสดุก่อสร้างที่มีความแข็งแรง ทนทาน และมีอายุการใช้งานยาวนาน บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญกับการควบคุมคุณภาพของผลิตภัณฑ์ในทุกขั้นตอนของกระบวนการดำเนินงาน ตั้งแต่การวางแผนการผลิต การควบคุมกระบวนการผลิตที่มีประสิทธิภาพ ตลอดจนการส่งมอบสินค้าให้แก่ลูกค้า

บริษัทฯ มีหน่วยงานตรวจสอบ และควบคุมคุณภาพที่รับผิดชอบในการตรวจสอบคุณภาพวัตถุดิบ การควบคุมขั้นตอนการผลิต การทดสอบความแข็งแรงของผลิตภัณฑ์ การตรวจสอบการขนส่งสินค้า รวมถึงการติดตามและให้บริการหลังการขาย เพื่อให้มั่นใจว่าผลิตภัณฑ์ของบริษัททุกชิ้นเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด และสามารถตอบสนองต่อความต้องการด้านความปลอดภัยของผู้ใช้งาน และผู้อยู่อาศัยได้อย่างเหมาะสม

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้รับการรับรองมาตรฐานจากสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (สมอ.) กระทรวงอุตสาหกรรม สำหรับผลิตภัณฑ์หลัก ได้แก่ ท่อระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก เสาค้ำคอนกรีตเสริมเหล็กอัดแรงหล่อสำเร็จ แผ่นพื้นคอนกรีตเสริมเหล็กอัดแรงหล่อสำเร็จ และอิฐบล็อกมวลเบา นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้รับการรับรองมาตรฐาน Made in Thailand (MiT) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ซึ่งสะท้อนถึงคุณภาพของสินค้าและการผลิตภายในประเทศ นอกจากการควบคุมคุณภาพของสินค้าแล้ว บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการส่งมอบสินค้าให้ตรงตามกำหนดเวลา เนื่องจากผลิตภัณฑ์ของบริษัทเป็นส่วนสำคัญของงานก่อสร้างฐานรากและโครงสร้างอาคาร ซึ่งมีผลต่อแผนการดำเนินงานของลูกค้า บริษัทฯ จึงมุ่งเน้นการวางแผนการผลิตอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อเพิ่มความยืดหยุ่นในการผลิตและสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างเหมาะสม พร้อมทั้งดำเนินการจัดส่งสินค้าให้เป็นไปตามกำหนดเวลา เพื่อลดผลกระทบต่อแผนงานก่อสร้างของลูกค้าและสร้างความเชื่อมั่นในการใช้บริการของบริษัท

3. กลยุทธ์การบริหารต้นทุนอย่างมีประสิทธิภาพ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการต้นทุนการผลิตอย่างมีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง โดยได้กำหนดขั้นตอนการดำเนินงานในกระบวนการผลิตไว้อย่างเป็นระบบ ตั้งแต่การจัดหาวัตถุดิบ การออกแบบและพัฒนาเครื่องจักรที่คำนึงถึงการลดการสูญเสียวัตถุดิบในกระบวนการผลิต ตลอดจนการปรับปรุงสูตรผสมคอนกรีตอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถลดต้นทุนการผลิตควบคู่ไปกับการรักษาและพัฒนาคุณภาพของผลิตภัณฑ์ให้ดียิ่งขึ้น กระบวนการผลิตของบริษัทฯ มีการกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงานและการใช้กำลังแรงงานไว้อย่างชัดเจน ซึ่งช่วยให้สามารถควบคุมประสิทธิภาพการผลิตและบริหารต้นทุนได้อย่างเหมาะสม นอกจากนี้ จากการที่บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจในพื้นที่ชลบุรีมาเป็นระยะเวลานาน บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน

(Supply Chain) อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น การให้คำแนะนำแก่ลูกค้าเกี่ยวกับการบริหารจัดการและการควบคุมคุณภาพของวัตถุดิบ ซึ่งช่วยสร้างความสัมพันธ์อันดีกับผู้จัดการจำหน่ายวัตถุดิบ และทำให้บริษัทสามารถจัดหาวัตถุดิบที่มีคุณภาพในราคาที่เหมาะสมได้อย่างต่อเนื่อง

นอกจากนี้ บริษัทายังมุ่งพัฒนาการบริหารจัดการกำลังการผลิตเพื่อให้เกิดประโยชน์จากการประหยัดต่อขนาด (Economies of Scale) ทั้งในด้านการจัดซื้อจัดจ้าง การใช้ทรัพยากรในการผลิตอย่างคุ้มค่า รวมถึงการนำผลผลิตพลอยได้จากกระบวนการผลิตมาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด ขณะเดียวกัน บริษัท ได้นำข้อมูลจากการดำเนินงานในอดีตมาวิเคราะห์เพื่อใช้ในการวางแผนการผลิตผ่านระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ (Enterprise Resource Planning: ERP) ซึ่งช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารสินค้าและคลังสินค้าจากแนวทางดังกล่าว ทำให้บริษัทฯ สามารถควบคุมต้นทุนการผลิตได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถกำหนดราคาจำหน่ายสินค้าที่สามารถแข่งขันได้ในภาวะตลาดที่มีการแข่งขันสูง

4. กลยุทธ์ด้านการขายและการสร้างสัมพันธ์กับลูกค้า

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์คอนกรีตมาเป็นระยะเวลากว่า 37 ปี และได้รับความไว้วางใจจากลูกค้าในอุตสาหกรรมก่อสร้างมาอย่างต่อเนื่อง โดยเป็นที่ยอมรับในด้านมาตรฐานและคุณภาพของผลิตภัณฑ์ ปัจจุบันบริษัทฯ ได้จัดโครงสร้างการดำเนินงานของฝ่ายขายออกเป็น 2 ส่วน ได้แก่ ฝ่ายขายสำนักงาน และฝ่ายขายภาคสนาม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการลูกค้าและขยายโอกาสทางธุรกิจ ฝ่ายขายสำนักงานมีหน้าที่ติดต่อและดูแลลูกค้าปัจจุบัน รวมถึงลูกค้าที่สั่งซื้อสินค้าผ่านช่องทาง Call Center และช่องทางออนไลน์ต่าง ๆ โดยพนักงานฝ่ายขายสำนักงานมีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ของบริษัทเป็นอย่างดี สามารถให้คำแนะนำ ให้คำปรึกษา รวมถึงช่วยแก้ไขปัญหาให้แก่ลูกค้าได้อย่างรวดเร็ว ซึ่งถือเป็นกลยุทธ์สำคัญในการรักษาความสัมพันธ์และฐานลูกค้าของบริษัทในระยะยาว ขณะเดียวกันฝ่ายขายภาคสนามมุ่งเน้นการดำเนินกลยุทธ์การขายเชิงรุก โดยพนักงานขายแต่ละรายจะรับผิดชอบพื้นที่การขายของตนเอง ครอบคลุมจังหวัดชลบุรี จังหวัดระยอง และจังหวัดใกล้เคียงในภาคตะวันออก รวมถึงพื้นที่สาขาใหม่ในจังหวัดปทุมธานี กรุงเทพมหานคร และปริมณฑล พนักงานขายภาคสนามมีหน้าที่ติดต่อและนำเสนอผลิตภัณฑ์ของบริษัทให้แก่เจ้าของโครงการโดยตรง เพื่อให้สามารถตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าได้อย่างเหมาะสม ซึ่งช่วยส่งเสริมให้แบรนด์ STC เป็นที่รู้จักในวงการก่อสร้างมากยิ่งขึ้น และเป็นช่องทางสำคัญในการขยายฐานลูกค้าใหม่ของบริษัท

นอกจากนี้ ฝ่ายขายภาคสนามยังทำหน้าที่เป็นช่องทางสำคัญในการรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากลูกค้าเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการของบริษัท เพื่อนำข้อมูลดังกล่าวมาวิเคราะห์และปรับปรุงการดำเนินงานให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดมากยิ่งขึ้น รวมถึงการสร้างความสัมพันธ์อันดีกับลูกค้าและรับทราบความต้องการที่แท้จริงของลูกค้า เพื่อพัฒนาการนำเสนอสินค้าและบริการให้เหมาะสมกับแต่ละโครงการ ส่งผลให้บริษัทมีฐานลูกค้าประจำจำนวนมาก ทั้งในกลุ่มผู้ประกอบการอสังหาริมทรัพย์ในพื้นที่ภาคตะวันออก กลุ่มผู้รับเหมาก่อสร้างโครงการภาครัฐรายใหญ่

สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรมในปีที่ผ่านมา

ภาวะอุตสาหกรรม และสภาพแข่งขัน

1. สภาพการแข่งขันในผลิตภัณฑ์คอนกรีตสำเร็จรูป

ในส่วนของตลาดผลิตภัณฑ์คอนกรีตสำเร็จรูป บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์คอนกรีตสำเร็จรูปแบบครบวงจร ครอบคลุมตั้งแต่ผลิตภัณฑ์สำหรับงานฐานรากไปจนถึงงานก่อสร้างตัวอาคาร โดยมีประเภทผลิตภัณฑ์ที่หลากหลาย สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างครอบคลุม ส่งผลให้บริษัทฯ มีข้อได้เปรียบทางการแข่งขันเมื่อเทียบกับผู้ประกอบการรายอื่นที่มีผลิตภัณฑ์ให้เลือกจำกัด

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการต้นทุนอย่างมีประสิทธิภาพ ควบคู่ไปกับการปรับราคาสินค้าให้สอดคล้องกับสภาวะตลาดอย่างต่อเนื่อง เพื่อรักษาความสามารถในการแข่งขันในอุตสาหกรรม นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการสร้างความสัมพันธ์อันดีกับลูกค้าทุกรายเพื่อรักษาฐานลูกค้าเดิม พร้อมทั้งดำเนินกลยุทธ์การขายเชิงรุกเพื่อขยายฐานลูกค้าใหม่อย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ ผู้ประกอบการผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์คอนกรีตสำเร็จรูปในจังหวัดชลบุรียังมีจำนวนไม่มาก เนื่องจากการเข้าสู่ธุรกิจดังกล่าวต้องใช้เงินลงทุนในระดับสูง รวมถึงมีข้อจำกัดด้านผังเมืองสำหรับการจัดตั้งโรงงาน และการจัดหาพื้นที่ที่เหมาะสมสำหรับการจัดเก็บสินค้า นอกจากนี้ ความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างบริษัทฯ กับผู้จำหน่ายวัตถุดิบยังช่วยให้บริษัทฯ สามารถเจรจาต่อรองด้านราคา เงื่อนไขส่วนลด หรือการตรึงราคาตามปริมาณและระยะเวลาที่เหมาะสมได้

ขณะเดียวกัน การดำเนินธุรกิจนี้จำเป็นต้องอาศัยประสบการณ์และความชำนาญในการพัฒนาสูตรการผลิต เพื่อให้ได้ผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพและประสิทธิภาพเหมาะสมกับลักษณะการใช้งาน ขณะเดียวกันต้องสามารถควบคุมต้นทุนการผลิตให้อยู่ในระดับที่แข่งขันได้ ซึ่งเป็นปัจจัยที่ทำให้ผู้ประกอบการรายใหม่เข้าสู่ตลาดได้ค่อนข้างยาก นอกจากนี้ การส่งมอบสินค้าให้ตรงตามกำหนดเวลาถือเป็นปัจจัยสำคัญที่ช่วยสร้างความเชื่อมั่นให้กับลูกค้า และมีส่วนสำคัญในการรักษาความสัมพันธ์ทางธุรกิจในระยะยาว ซึ่งส่งผลให้ลูกค้ากลับมาใช้บริการและสั่งซื้อสินค้าของบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง

2. สภาพการแข่งขันในผลิตภัณฑ์คอนกรีตผสมเสร็จ

สำหรับตลาดคอนกรีตผสมเสร็จในจังหวัดชลบุรีมีผู้ประกอบการจำนวนหลายรายและมีลักษณะการแข่งขันที่ค่อนข้างกระจายตัวเนื่องจากลักษณะของธุรกิจไม่ได้มีข้อจำกัดด้านขนาดของกิจการมากนัก อีกทั้งผู้ประกอบการที่ไม่มีโรงงานผลิตซีเมนต์ผงก็สามารถประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่ายคอนกรีตผสมเสร็จได้ รวมถึงเทคโนโลยีการผลิตไม่ได้มีความซับซ้อนมากนัก จึงทำให้ผู้ประกอบการรายขนาดเล็กสามารถเข้าสู่ตลาดได้ค่อนข้างง่าย อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ได้ดำเนินธุรกิจผลิตและจำหน่ายคอนกรีตผสมเสร็จมาเป็นระยะเวลานาน จึงได้รับความเชื่อถือจากลูกค้าและเป็นที่รู้จักในตราสินค้าของบริษัทเป็นอย่างดี อีกทั้งบริษัทฯ มีกำลังการผลิตที่เพียงพอต่อความต้องการของลูกค้าในพื้นที่ รวมถึงได้สร้างความสัมพันธ์อันดีกับกลุ่มผู้รับเหมาก่อสร้าง ผู้ประกอบการอสังหาริมทรัพย์ และร้านค้าวัสดุก่อสร้างในท้องถิ่นอย่างต่อเนื่อง

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการให้บริการที่มีประสิทธิภาพ โดยเฉพาะการส่งมอบสินค้าให้ตรงตามเวลาที่กำหนด เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความล่าช้าในแผนการก่อสร้างของลูกค้า ทั้งนี้ เนื่องจากคอนกรีตผสมเสร็จเป็นผลิตภัณฑ์ที่มีอายุการใช้งานหลังการผลิตค่อนข้างจำกัด ทำให้ที่ตั้งของโรงงานผลิตมีผลต่อการตัดสินใจเลือกใช้สินค้าและบริการของลูกค้าอย่างมีนัยสำคัญ ซึ่งเป็นปัจจัยหนึ่งที่ทำให้ผู้ประกอบการจากภูมิภาคอื่นไม่สามารถเข้ามาแข่งขันในพื้นที่จังหวัดชลบุรีได้อย่างง่าย ขณะเดียวกัน การก่อตั้งและดำเนินธุรกิจโรงงานผลิตคอนกรีตผสมเสร็จจำเป็นต้องใช้เงินลงทุนในระดับสูง เพื่อให้มีกำลังการผลิตที่เพียงพอต่อความต้องการของตลาด รวมถึงต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านอุตสาหกรรมและสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง เช่น การติดตั้งระบบกำจัดฝุ่นในโรงงานผลิต และการปฏิบัติตามกฎหมายผังเมือง เป็นต้น ข้อกำหนดดังกล่าวอาจเป็นอุปสรรคต่อผู้ประกอบการรายใหม่ที่มีศักยภาพจำกัดในการเข้าสู่ตลาด

ในปี 2568 ภาคอสังหาริมทรัพย์และอุตสาหกรรมก่อสร้างเริ่มมีฟื้นตัวและมีแนวโน้มขยายตัวในทิศทางที่ดีขึ้น อย่างไรก็ตาม การแข่งขันด้านราคาในพื้นที่จังหวัดชลบุรีและภาคตะวันออกยังคงอยู่ในระดับสูง ผู้ประกอบการหลายรายจึงปรับกลยุทธ์โดยเน้นการแข่งขันด้านราคาเป็นสำคัญ บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงสภาวะการแข่งขันดังกล่าว จึงมุ่งพัฒนาสูตรและกระบวนการผลิตเพื่อลดต้นทุนการผลิต ควบคู่กับการจัดตั้งหน่วยงานตรวจสอบและควบคุมคุณภาพผลิตภัณฑ์ เพื่อให้มั่นใจว่าสินค้าที่ส่งมอบให้ลูกค้าจะมีคุณภาพและเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการองค์กร โดยนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ในการดำเนินงาน ส่งผลให้บริษัทสามารถจำหน่ายสินค้าในราคาที่สามารถแข่งขันได้ในตลาด พร้อมทั้งยังคงรักษาความสามารถในการทำกำไร โดยบริษัทฯ มุ่งเน้นการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนและไม่ใช้กลยุทธ์การตัดราคาเพื่อการแข่งขันในระยะสั้นเพียงอย่างเดียว อีกทั้ง หนึ่งในปัจจัยสำคัญที่สนับสนุนการเติบโตอย่างมั่นคงของบริษัทฯ คือการวิเคราะห์ขนาดของตลาดและกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย (Market Sizing) อย่างรอบคอบ เพื่อให้สามารถประเมินความต้องการของตลาดได้อย่างเหมาะสมก่อนการตัดสินใจลงทุนในเครื่องจักรหรือขยายกำลังการผลิต ซึ่งช่วยให้บริษัทสามารถบริหารการลงทุนได้อย่างมีประสิทธิภาพ สร้างผลตอบแทนที่เหมาะสม และสามารถสร้างผลกำไรได้อย่างต่อเนื่อง ควบคู่ไปกับการสร้างความพึงพอใจให้แก่ลูกค้าในระยะยาว

1.2.2.3 การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

1. สำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่ที่ 220/26 หมู่ที่ 6 ตำบลนาเกลือ อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี
2. โรงงาน บริษัทฯ มีโรงงานทั้งหมด 4 แห่ง ซึ่งแต่ละโรงงานมีสำนักงานตั้งอยู่ด้วย โดยมีรายละเอียดดังนี้

โรงงานพัทยา 1

ที่ตั้งโรงงาน : 220/26 หมู่ที่ 6 ตำบลนาเกลือ อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี
ขนาดเนื้อที่ : 5 ไร่ 16 ตารางวา
ประเภทสินค้าที่ผลิต : คอนกรีตผสมเสร็จ (แพลนท์ 1)

โรงงานพัทยา 2

ที่ตั้งโรงงาน : 16/85 ม.6 ต.นาเกลือ อ.บางละมุง จ.ชลบุรี
ขนาดเนื้อที่ : 8 ไร่ 259 ตารางวา
ประเภทสินค้าที่ผลิต : คอนกรีตผสมเสร็จ (แพลนท์ 2)

โรงงานหนองปรือ

ที่ตั้งโรงงาน : 52 ม.12 ต.หนองปรือ อ.บางละมุง จ.ชลบุรี
ขนาดเนื้อที่ : 10 ไร่ 274 ตารางวา
ประเภทสินค้าที่ผลิต : เสาค้ำ

โรงงานนาวัง

ที่ตั้งโรงงาน : 154 ม.4 ต.หนองปลาไหล อ.บางละมุง จ.ชลบุรี
 ขนาดเนื้อที่ : 78 ไร่ 64 ตารางวา
 ประเภทสินค้าที่ผลิต : ผลิตภัณฑ์คอนกรีตสำเร็จรูปทุกประเภท, คอนกรีตผสมเสร็จ (แพลนท์ 3)

โรงงานปทุมธานี

ที่ตั้งโรงงาน : 41/2 หมู่ที่ 2 ถนนลาดหลุมแก้ว ตำบลบ้านฉาง อำเภอเมืองปทุมธานี จังหวัดปทุมธานี
 ขนาดเนื้อที่ : 70 ไร่ 85 ตารางวา
 ประเภทสินค้าที่ผลิต : เสาค้ำ, แผ่นพื้น



ครอบคลุมพื้นที่การให้บริการ



ภาคกลาง

สาขาปทุมธานี
 ต.บ้านฉาง อ.เมืองปทุมธานี

ภาคตะวันออก

สาขาพิกษา 1
 สาขาพิกษา 2
 สาขานองปรือ
 สาขานาง

สำนักงานใหญ่

220/26 ม.6 ต.นาเกลือ อ.บางละมุง
 จ.ชลบุรี

กำลังการผลิตของบริษัท

	กำลังการผลิต	ใช้ไปทั้งหมด (ร้อยละ)
ผลิตภัณฑ์คอนกรีตผสมเสร็จ (ลบ.ม.)	291,600.00	23.99
ผลิตภัณฑ์คอนกรีตสำเร็จรูป (ลบ.ม.)	193,620.00	46.00

การจัดหาวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตหรือ การให้บริการ

การจัดหาวัตถุดิบในการผลิต

วัตถุดิบหลักที่ใช้ในการผลิต ได้แก่ ปูนซีเมนต์ผง ลวด PC-Wire ลวดเหล็ก ถั่วลอม หิน ทราย โฟม น้ำยาลาเท็กซ์ และน้ำยาผสมคอนกรีต ซึ่งวัตถุดิบเหล่านี้สามารถหาได้จากภายในประเทศทั้งหมด โดยสัดส่วนต้นทุนวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตสินค้าแบ่งเป็นร้อยละประมาณ 35 – 40 จากหินและทราย ร้อยละประมาณ 25 – 30 จากปูนซีเมนต์ผง ร้อยละประมาณ 30 – 35 จากลวดและเหล็ก และอื่นๆ อีกร้อยละประมาณ 5 เช่น ถั่วลอม น้ำยาลาเท็กซ์ และน้ำยาผสมคอนกรีต เป็นต้น ซึ่งบริษัทฯ สั่งซื้อปูนซีเมนต์ผงและลวดเหล็กผ่านตัวแทนจำหน่าย ส่วนหิน ทราย น้ำยาลาเท็กซ์ และน้ำยาผสมคอนกรีตมีการสั่งซื้อจากผู้จัดจำหน่ายโดยตรง ขณะที่ ลวด PC-Wire มีการสั่งซื้อผ่านทั้งตัวแทนจำหน่ายและผู้จัดจำหน่ายโดยตรง

บริษัทฯ มีนโยบายการจัดซื้อวัตถุดิบแต่ละชนิดจากผู้จำหน่ายวัตถุดิบหลากหลาย โดยมีการเปรียบเทียบราคาวัตถุดิบจากผู้จำหน่ายวัตถุดิบไม่ต่ำกว่า 2-3 ราย เพื่อเป็นการเพิ่มอำนาจในการต่อรอง อย่างไรก็ตาม วัตถุดิบ ส่วนใหญ่เป็นสิ่งที่หาได้ภายในประเทศและมีผู้จำหน่ายจำนวนมากหลายราย บริษัทฯ จึงไม่เคยประสบปัญหาการขาดแคลนวัตถุดิบที่สำคัญ

อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ จะเลือกซื้อวัตถุดิบทุกชนิดโดยพิจารณาจากคุณภาพ ราคา เงื่อนไขทางการค้าและคุณสมบัติวัตถุดิบที่สามารถใช้กับสูตรการผลิตของ STC เป็นสำคัญ โดยก่อนทำการสั่งซื้อวัตถุดิบแต่ละชนิด โดยจะมีการเปรียบเทียบราคาจากผู้จำหน่ายวัตถุดิบไม่ต่ำกว่า 2-3 ราย และผู้จัดจำหน่ายจะต้องส่งตัวอย่างวัตถุดิบเพื่อให้บริษัทฯ ตรวจสอบคุณสมบัติและคุณภาพของสินค้า หากผ่านเกณฑ์ที่กำหนด ฝ่ายจัดซื้อจึงจะจัดทำสัญญาหรือข้อตกลงสั่งซื้อและส่งใบสั่งซื้อให้ผู้จัดจำหน่าย หลังจากได้รับ

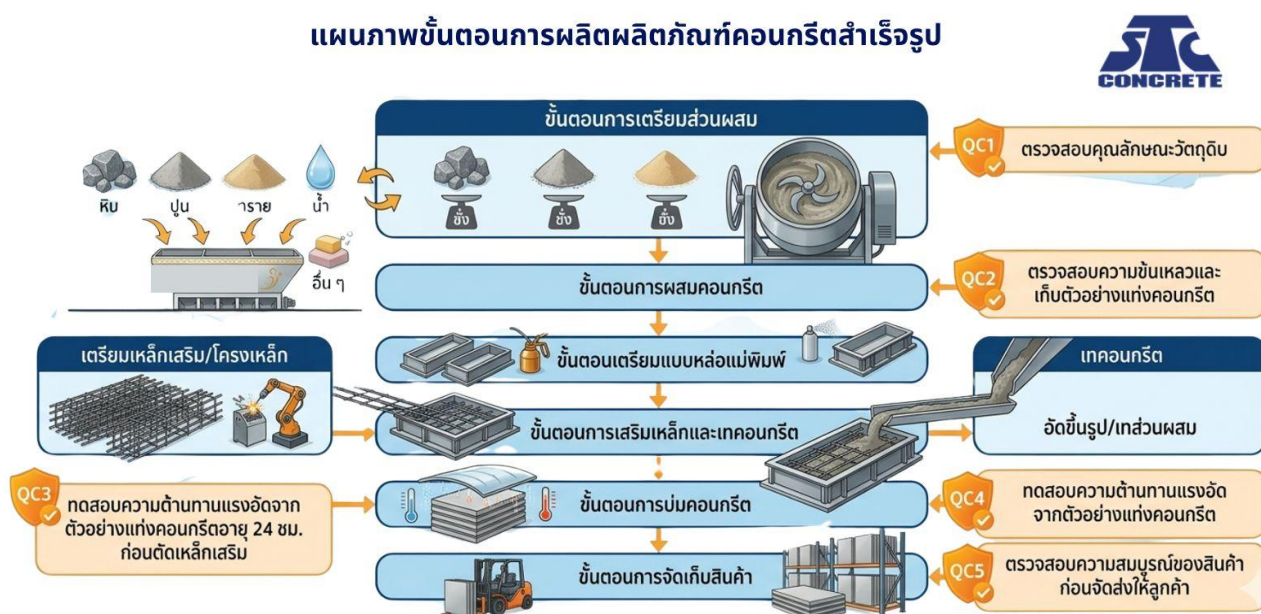
วัตถุดิบจากผู้จัดจำหน่ายแล้ว พนักงานฝ่ายตรวจสอบจะทำหน้าที่ตรวจสอบลักษณะและสภาพของวัตถุดิบทุกครั้งก่อนนำไปจัดเก็บสำหรับการจัดเก็บนั้น จะเก็บหินและทรายแยกออกจากกันในที่ ๆ จัดไว้เพื่อความสะดวกในการตรวจ

สัดส่วนการซื้อวัตถุดิบในประเทศและต่างประเทศ

ประเทศ	ชื่อวัตถุดิบ	มูลค่า (บาท)
ไทย	ปูนซีเมนต์ผง	97,675,295.00
ไทย	ทราย	34,755,395.00
ไทย	หิน	54,275,715.00
ไทย	ลวดเหล็ก	33,194,585.00

ขั้นตอนการผลิต

แผนภาพขั้นตอนการผลิตผลิตภัณฑ์คอนกรีตสำเร็จรูป



1.2.2.4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ทรัพย์สินถาวรหลัก

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ซึ่งสามารถแสดงรายละเอียดได้ดังนี้

ราคาประเมินทรัพย์สินถาวรหลัก

ชื่อสินทรัพย์	มูลค่าตามบัญชี / ราคาประเมิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน	รายละเอียดเพิ่มเติม
---------------	------------------------------	------------------	------------	---------------------

ชื่อสินทรัพย์	มูลค่าตามบัญชี / ราคาประเมิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน	รายละเอียดเพิ่มเติม
ที่ดิน	157,986,620.38	บริษัท เอสทีซี คอนกรีตโปรดัก จำกัด (มหาชน)	ติดภาระจำนองกับ สถาบันการเงิน/ไม่มี ภาระผูกพัน	โฉนดเลขที่ 1082 ที่ ตั้ง 52 หมู่ 4 ตำบล หนองปรือ อำเภอบางละมุง จังหวัด ชลบุรี รวมเนื้อที่ 10-2-74 ไร่ โฉนดเลขที่ 71329, 71330, 71331, 71332, 72763 183205 และ 229654 ที่ตั้ง 154 หมู่ 4 ตำบลหนองปลา ไหล อำเภอบางละมุง จังหวัด ชลบุรี รวมเนื้อที่ 78-0-64 ไร่ โฉนดเลขที่ 34622, 35227 ที่ ตั้ง 16/85 หมู่ 6 ตำบลนาเกลือ อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี รวมเนื้อที่ 8-2-59 ไร่ น.ส.3 เลขที่ 1622/413, น.ส.3 เลขที่ 1623/413 ที่ตั้ง ตำบลนาเกลือ อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี รวมเนื้อที่ 0-0-26 ไร่

ชื่อสินทรัพย์	มูลค่าตามบัญชี / ราคาประเมิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน	รายละเอียดเพิ่มเติม
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	142,678,336.00	บริษัท เอสทีซี คอนกรีตโปรดัก จำกัด (มหาชน)	ติดภาระจำนองกับ สถาบันการเงิน/ไม่มี ภาระผูกพัน	อาคารโรงงานตั้งอยู่ เลขที่ 52 หมู่ 4 ตำบลหนองปรือ อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี อาคารโรงงานตั้งอยู่ เลขที่ 154 หมู่ 4 ตำบลหนองปลา ไหล อำเภอบาง ละมุง จังหวัด ชลบุรี อาคารโรงงานตั้งอยู่ เลขที่ 16/83 หมู่ 6 ตำบลนาเกลือ อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี อาคารโรงงานตั้งอยู่ เลขที่ 16/85 หมู่ 6 ตำบลนาเกลือ อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี อาคารสำนักงานตั้ง อยู่เลขที่ 1623/413 ที่ตั้ง ตำบลนาเกลือ อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี
เครื่องจักร อุปกรณ์โรงงานและเครื่องมือ	100,794,861.00	บริษัท เอสทีซี คอนกรีตโปรดัก จำกัด (มหาชน)	เครื่องจักรบางส่วน ติดภาระจำนองกับ สถาบันการเงิน	เครื่องจักร อุปกรณ์ และเครื่องมือที่ใช้ ในโรงงาน
เครื่องใช้สำนักงาน	4,086,358.00	บริษัท เอสทีซี คอนกรีตโปรดัก จำกัด (มหาชน)	ไม่มีภาระผูกพัน	เครื่องตกแต่งและ เครื่องใช้สำนักงานที่ ใช้ในอาคาร สำนักงานของ บริษัท
ยานพาหนะ	47,300,570.00	บริษัท เอสทีซี คอนกรีตโปรดัก จำกัด (มหาชน)	ยานพาหนะบาง ส่วนติดภาระจำนอง กับสถาบันการเงิน	ยานพาหนะที่ใช้ใน การดำเนินธุรกิจ และขนส่งสินค้า

ชื่อสินทรัพย์	มูลค่าตามบัญชี / ราคาประเมิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน	รายละเอียดเพิ่มเติม
งานระหว่างก่อสร้าง	55,406,967.00	บริษัท เอสทีซี คอนกรีตโปรดัก จำกัด (มหาชน)	ไม่มีภาระผูกพัน	สินทรัพย์ที่อยู่ ระหว่างการติดตั้ง และก่อสร้าง

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ ไม่มีสินทรัพย์ไม่มีตัวตน

เครื่องหมายการค้า

เครื่องหมายการค้า STC Concrete

ในการจำหน่ายสินค้า บริษัทฯ มีตราสินค้าที่ใช้ในการจำหน่ายมาอย่างต่อเนื่องตั้งแต่เริ่มดำเนินธุรกิจ ปัจจุบัน บริษัทฯ ได้รับหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้าเลขที่ ค420204 ณ วันที่ 25 ตุลาคม พ.ศ. 2566 ซึ่งมีอายุ 10 ปี นับตั้งแต่วันที่จดทะเบียน และสามารถต่อได้ทุกๆ 10 ปี ฉบับปัจจุบันจะสิ้นสุด ณ วันที่ 24 ตุลาคม 2576



นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : ไม่มี

1.2.2.5 งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ : ไม่มี

รายละเอียดงานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

จำนวนงานทั้งหมด : N/A

มูลค่างานทั้งหมด : N/A

มูลค่ารับรู้แล้ว : N/A

มูลค่างานคงเหลือที่ยังไม่รับรู้ : N/A

รายละเอียดเพิ่มเติม : -

1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

นโยบายการแบ่งการดำเนินงานของบริษัทในกลุ่ม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทไม่มีบริษัทย่อย เนื่องจากบริษัทได้ดำเนินการจัดเลิกกิจการ บริษัท เอสทีซี พรีเมียร์ พรินคิปัล จำกัด บริษัทย่อยต่อกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 23 กันยายน 2567 และจดทะเบียนเสร็จการชำระบัญชี เมื่อวันที่ 29 ตุลาคม 2568

แผนผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

บริษัทของท่านมีการถือหุ้นในบริษัทอื่นหรือไม่ : ไม่มี

1.3.2 การถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทรวมเกินกว่า ร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงของบริษัท

บริษัทมีการถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้น ในบริษัทย่อย : ไม่มี
หรือบริษัทรวมหรือไม่

1.3.3 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

บริษัทมีความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : ไม่มี

1.3.4 ผู้ถือหุ้น

รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่

กลุ่ม/รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่	จำนวนหุ้น (หุ้น)	% หุ้น
1. นางสาวจินดาวรรณ ตฤณตียะกุล	120,000,000	21.13
2. นายเอกชัย ชัยตระกูลทอง	113,337,500	19.95
3. นายสุรสิทธิ์ ชัยตระกูลทอง	103,390,000	18.20
4. นายปิยเดช ชัยตระกูลทอง	43,937,100	7.74
5. นางสาวอมลวรรณ ชัยตระกูลทอง	30,000,000	5.28
6. นายอำนาจ ชัยตระกูลทอง	30,000,000	5.28
7. นายโรจนิษฐ์ ธิติภัสสรวงศ์	6,200,000	1.09
8. นายธนิต สุขสว่าง	5,800,000	1.02
9. นายภาววิทย์ กลิ่นประทุม	5,000,000	0.88
10. นายสุภกิจน์ ชินะกาญจนดิษฐ์	4,240,100	0.75

ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่ (shareholders' agreement)

บริษัทมีข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : ไม่มี

1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

1.4.1 ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ทุนจดทะเบียน (ล้านบาท) :	284,000,000.00
เรียกชำระแล้ว (ล้านบาท) :	284,000,000.00
หุ้นสามัญ (จำนวนหุ้น) :	568,000,000
มูลค่าหุ้นสามัญ (หุ้นละ) (บาท) :	0.50
หุ้นบุริมสิทธิ (จำนวนหุ้น) :	0
มูลค่าหุ้นบุริมสิทธิ (หุ้นละ) (บาท) :	0.00

บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่

บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่ : ไม่มี

1.4.2 ทุนประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ

ทุนประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ : ไม่มี

1.4.3 การถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR)

มีการถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR) : มี
จำนวนหุ้น (หุ้น) : 1,427,002
คิดเป็นร้อยละ (%) : 0.25

ผลกระทบต่อสิทธิการออกเสียงของผู้ถือหุ้น

ในกรณีที่บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR) ไม่ใช้สิทธิออกเสียงในการประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทฯ ได้รับผลกระทบเพียงร้อยละ 0.25 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด

1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

1.5.1 หลักทรัพย์แปลงสภาพ

หลักทรัพย์แปลงสภาพ : ไม่มี

1.5.2 หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้

หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้ : ไม่มี

1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท

บริษัทฯ มีนโยบายในการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิหลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคล และทุนสำรองตามกฎหมายในแต่ละปี ทั้งนี้ บริษัทฯ จะพิจารณาการจ่ายเงินปันผลโดยคำนึงถึงปัจจัยต่างๆ เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้น ซึ่งการจ่ายเงินปันผลนั้นจะต้องไม่มีผลกระทบต่อภาระดำเนินงาน ฐานะทางการเงิน สภาพคล่อง แผนการลงทุนในแต่ละช่วงเวลา และปัจจัยอื่นๆที่เกี่ยวข้องในการบริหารงานของบริษัทฯ ตามความเห็นสมควรหรือเหมาะสมของคณะกรรมการบริษัทฯ โดยมติคณะกรรมการบริษัทฯ ที่อนุมัติให้จ่ายเงินปันผลจะต้องนำเสนอเพื่อขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นวันแต่กรณีการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล คณะกรรมการบริษัทฯ มีอำนาจอนุมัติให้ดำเนินการได้เมื่อเห็นว่าบริษัทฯ มีกำไรสมควรพอที่จะจ่ายเงินปันผลโดยไม่มีผลกระทบต่อภาระดำเนินงานของบริษัทฯ แล้วรายงานให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมคราวต่อไป

ข้อมูลการจ่ายเงินปันผลย้อนหลัง

	2564	2565	2566	2567	2568
อัตรากำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	0.0050	0.0020	0.0170	0.0250	0.0100
อัตราเงินปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	0.0000	0.0250	0.0000	0.1750	0.0100
อัตราส่วนหุ้นปันผล (จำนวน หุ้นเดิม : หุ้นปันผล)	0.0000 : 0.0000	0.0000 : 0.0000	0.0000 : 0.0000	0.0000 : 0.0000	0.0000 : 0.0000
มูลค่าหุ้นปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	0.0000	0.0250	0.0000	0.1750	0.0100
รวมมูลค่าการจ่ายปันผล (บาท : หุ้น)	0.0000	0.0250	0.0000	0.1750	0.0100
อัตรากำไรสุทธิต่อหุ้นเทียบ กับกำไรสุทธิ (%)	0.00	1,065.34	0.00	70.21	113.13

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารในทุกระดับให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการความเสี่ยง ซึ่งถือเป็นส่วนสำคัญในการกำกับดูแลและสนับสนุนการดำเนินธุรกิจให้บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ การจัดการความเสี่ยงช่วยให้ธุรกิจสามารถมองเห็นโอกาส รวมถึงคาดการณ์ปัญหาและอุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น เพื่อเตรียมแผนรับมือทั้งในเชิงรุกและเชิงรับได้อย่างเหมาะสมและทันเวลา อันเป็นการลดผลกระทบที่อาจเกิดกับบริษัทฯ เพื่อป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต

บริษัทฯ จึงได้จัดตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยงขึ้น โดยมีหน้าที่รับผิดชอบ ติดตาม และกำกับดูแลการกำหนดนโยบายและทิศทางการสนับสนุนการบริหารความเสี่ยงให้มีประสิทธิภาพสูงสุด คณะทำงานนี้จะประเมินความเสี่ยงในแต่ละหน่วยงานพร้อมนำเสนอผลการประเมินต่อคณะกรรมการบริหาร เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทต่อไป

โครงสร้างการบริหารความเสี่ยง Company Risk Management Structure

เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงของบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุผลตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด บริษัทฯ ได้กำหนดให้การบริหารความเสี่ยงเป็นความรับผิดชอบของพนักงานทุกระดับในองค์กร โดยให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการปฏิบัติงานตามปกติของแต่ละหน่วยงาน ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารทำหน้าที่กำกับและติดตามการดำเนินงานของคณะทำงานบริหารความเสี่ยงอย่างใกล้ชิด โดยคณะทำงานดังกล่าวประกอบด้วยผู้อำนวยการและผู้จัดการจากทุกหน่วยงาน เพื่อให้หน่วยงานซึ่งเป็นเจ้าของความเสี่ยง (Risk Owner) สามารถระบุ ประเมิน บริหารจัดการ และติดตามความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของตนได้อย่างใกล้ชิด ต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพ อันเป็นการเสริมสร้างระบบการบริหารความเสี่ยงของบริษัทให้มีความเข้มแข็งและสอดคล้องกับแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี ทั้งนี้เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย



มาตรฐานที่ใช้ในการบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้นำกรอบการบริหารความเสี่ยงตามมาตรฐานสากลของ Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO) มาประยุกต์ใช้ในการดำเนินกระบวนการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงเป็นไปอย่างเป็นระบบ มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับแนวปฏิบัติตามมาตรฐานนี้ ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบาย วัตถุประสงค์ กรอบการดำเนินงาน และโครงสร้างการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับหลักการของ COSO เพื่อสนับสนุนการกำกับดูแลกิจการที่ดี และเสริมสร้างความสามารถในการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเหมาะสม ครอบคลุม และต่อเนื่องทั่วทั้งองค์กร อันจะช่วยสนับสนุนการบรรลุเป้าหมายเชิงกลยุทธ์และการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ ในระยะยาว

เครื่องมือที่ใช้ในการบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการศึกษาและประยุกต์ใช้เครื่องมือและแนวทางการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมกับบริบทขององค์กร เพื่อให้กระบวนการบริหารความเสี่ยงมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับมาตรฐานสากล โดยเครื่องมือสำคัญที่นำมาใช้ อาทิ การจัดทำแผนผังประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment Matrix) เพื่อประเมินระดับความรุนแรงและโอกาสเกิดของความเสี่ยง การกำหนดระดับความเสี่ยงที่องค์กรสามารถยอมรับได้ (Risk Appetite) เพื่อใช้เป็นกรอบในการตัดสินใจทางธุรกิจ ตลอดจนการวิเคราะห์ปัจจัยภายนอกที่อาจส่งผลกระทบต่อการทำงานของบริษัทฯ

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการพิจารณาความเสี่ยงใหม่ที่อาจเกิดขึ้น (Emerging Risks) โดยมีการประเมินและทบทวนสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงตลอดปี เพื่อเตรียมมาตรการบริหารจัดการเชิงรุกอย่างเหมาะสมและทันเวลาที่ ทั้งนี้ คณะทำงานบริหารความเสี่ยงมีการประชุมติดตามและทบทวนผลการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้การจัดการความเสี่ยงของบริษัทฯ เป็นไปอย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพ และสามารถรองรับความท้าทายที่อาจเกิดขึ้นได้อย่างเหมาะสม อันเป็นการสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

2.2.1 ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือกลุ่มบริษัทในปัจจุบัน

ความเสี่ยงที่ 1 การบริหารความเสี่ยงจากการที่มีผู้ประกอบการผลิตคอนกรีตผสมเสร็จและสำเร็จรูปหลายรายทำให้เกิดการแข่งขันสูง

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความผันผวนในอุตสาหกรรมที่ดำเนินธุรกิจอยู่
- ธุรกิจของคู่ค้าหรือผู้ประกอบการในห่วงโซ่อุปทาน
- การแข่งขัน / การเพิ่มขึ้นของคู่แข่ง / การเข้ามา

ดำเนินธุรกิจได้โดยง่ายของผู้

ค้ารายใหม่

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทดำเนินธุรกิจผลิตและจำหน่ายคอนกรีตผสมเสร็จในจังหวัด ชลบุรี และพื้นที่ พัทยา ซึ่งมีผู้ประกอบการจำนวนมากและมีการแข่งขันค่อนข้างรุนแรง อีกทั้งลักษณะธุรกิจมีอุปสรรคในการเข้าสู่ตลาดไม่สูง ส่งผลให้มีโอกาสที่ผู้ประกอบการรายใหม่จะเข้ามาแข่งขันได้โดยง่าย โดยเฉพาะการแข่งขันด้านราคา อันอาจส่งผลกระทบต่อส่วนแบ่งทางการตลาดและความสามารถในการทำกำไรของบริษัท

ผลกระทบจากความเสียง

ความรุนแรงของการแข่งขันอาจส่งผลให้รายได้จากการจำหน่ายสินค้าและส่วนแบ่งทางการตลาดของบริษัทลดลง รวมถึงก่อให้เกิดแรงกดดันต่ออัตรากำไรขั้นต้นจากการแข่งขันด้านราคา ทั้งนี้ หากสถานการณ์ดังกล่าวดำเนินต่อเนื่อง อาจกระทบต่อผลการดำเนินงาน กระแสเงินสด และความสามารถในการเติบโตของบริษัทในระยะยาว

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการความเสี่ยงดังกล่าวอย่างเป็นระบบ โดยมุ่งรักษามาตรฐานคุณภาพสินค้าและบริการให้เป็นที่ยอมรับของลูกค้าควบคู่กับการเพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการผลิตและการบริหารต้นทุนอย่างมีประสิทธิภาพตลอดจนการพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีใหม่อย่างต่อเนื่อง เพื่อเสริมสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันและการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทในระยะยาว

ความเสี่ยงที่ 2 ความเสี่ยงจากการเติบโตของบริษัท

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความผันผวนในอุตสาหกรรมที่ดำเนินธุรกิจอยู่
- พฤติกรรมหรือความต้องการของลูกค้า / ผู้บริโภค

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การขาดแคลนหรือพึ่งพิงแรงงานที่มีศักยภาพ

ความเสี่ยงด้านการเงิน

- ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน / อัตรา

ดอกเบี้ย / อัตราเงินเฟ้อ

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทมีแผนการขยายไลน์ผลิตภัณฑ์และพัฒนาธุรกิจอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันและรองรับความต้องการของตลาดที่เปลี่ยนแปลงไป การลงทุนและการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ดังกล่าวอาจก่อให้เกิดความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการ การควบคุมคุณภาพ การวางแผนกำลังการผลิต ตลอดจนความเสี่ยงด้านการทำตลาด

ผลกระทบจากความเสียง

หากการบริหารจัดการด้านการผลิตหรือการตลาดไม่เป็นไปตามแผน อาจส่งผลให้กำลังการผลิตไม่ถูกใช้ประโยชน์อย่างเต็มที่ ต้นทุนต่อหน่วยสูงกว่าที่คาดการณ์ไว้ และอาจกระทบต่อรายได้และผลตอบแทนจากการลงทุน นอกจากนี้ยังอาจส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์และความเชื่อมั่นของลูกค้าในกรณีที่คุณภาพสินค้าไม่เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด

มาตรการจัดการความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารได้กำหนดแนวทางบริหารความเสี่ยงอย่างรอบคอบ โดยมอบหมายให้ทีมงานขายและการตลาดดำเนินการทำการวิเคราะห์และทำการตลาดล่วงหน้า เพื่อรองรับกำลังการผลิตและลดความเสี่ยงด้านการตลาด ขณะเดียวกัน บริษัทมีทีมวิศวกรที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในงานผลิตภัณฑ์คอนกรีต ซึ่งสามารถควบคุมกระบวนการผลิตและรักษามาตรฐานคุณภาพสินค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อสนับสนุนการเติบโตของบริษัทอย่างมั่นคงและยั่งยืน

ความเสี่ยงที่ 3 ความเสี่ยงด้านข้อจำกัดของคอนกรีต (Ready mix concrete) และการจัดส่งสินค้าผลิตภัณฑ์คอนกรีตสำเร็จรูปที่ล่าช้า

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- ระบบงานหรือระบบการควบคุมภายใน

ลักษณะความเสี่ยง

ผลิตภัณฑ์คอนกรีตผสมเสร็จ (Ready Mix Concrete) มีข้อจำกัดด้านระยะเวลาและระยะทางในการขนส่ง เนื่องจากมีกระบวนการก่อตัวและแข็งตัวภายในระยะเวลาประมาณ 2 ชั่วโมง หรือมีระยะขนส่งที่เหมาะสมไม่เกินประมาณ 20-25 กิโลเมตร ข้อจำกัดดังกล่าวอาจก่อให้เกิดความเสี่ยงในการจัดส่งสินค้าไม่ทันตามกำหนด ซึ่งเป็นปัจจัยที่ต้องบริหารจัดการอย่างใกล้ชิดเพื่อรักษามาตรฐานคุณภาพและความเชื่อมั่นของลูกค้า

ผลกระทบจากความเสี่ยง

หากไม่สามารถจัดส่งสินค้าได้ตามระยะเวลาที่เหมาะสม อาจส่งผลให้คุณภาพของผลิตภัณฑ์ไม่เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด และอาจกระทบต่อกระบวนการก่อสร้างของลูกค้า นอกจากนี้ ความล่าช้าในการจัดส่งอาจส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ ความเชื่อมั่น และความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับลูกค้า รวมถึงอาจก่อให้เกิดต้นทุนเพิ่มเติมในการบริหารจัดการและแก้ไขปัญหา

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทได้กำหนดมาตรการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ โดยมุ่งเน้นการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการผลิตให้มีประสิทธิภาพและสามารถส่งมอบสินค้าได้ตรงเวลา ควบคู่กับการบริหารจัดการทรัพยากรและต้นทุนอย่างเหมาะสม นอกจากนี้ บริษัทได้นำเทคโนโลยี เช่น ระบบติดตามยานพาหนะ (GPS) มาใช้ในการควบคุมและติดตามการขนส่ง เพื่อเพิ่มความแม่นยำและความตรงต่อเวลา พร้อมทั้งให้ความสำคัญกับการสื่อสารและการประสานงานทั้งภายในองค์กรและกับลูกค้าอย่างใกล้ชิด เพื่อให้การจัดส่งสินค้าเป็นไปตามแผนที่กำหนดและรักษามาตรฐานการให้บริการอย่างต่อเนื่อง

ความเสี่ยงที่ 4 ความเสี่ยงจากความผันผวนของราคาวัตถุดิบ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- พฤติกรรมหรือความต้องการของลูกค้า / ผู้บริโภค
- ความไม่แน่นอนของภาวะเศรษฐกิจ

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทใช้วัตถุดิบหลักในการผลิต ได้แก่ หินและทราย ปูนซีเมนต์ผง เหล็กหรือลวดเหล็ก รวมถึงวัตถุดิบอื่น ๆ เช่น น้ำยาคอนกรีตและเกลือลอย ซึ่งราคาวัตถุดิบดังกล่าวมีแนวโน้มเปลี่ยนแปลงตามกลไกตลาด โดยเฉพาะปูนซีเมนต์และเหล็กที่มีความผันผวนค่อนข้างสูง ความผันผวนของราคาวัตถุดิบดังกล่าวอาจส่งผลกระทบต่อโครงสร้างต้นทุนการผลิตของบริษัท หากบริษัทไม่สามารถปรับราคาขายสินค้าให้สอดคล้องกับต้นทุนที่เพิ่มขึ้นได้อย่างเหมาะสม

ผลกระทบจากความเสี่ยง

การปรับตัวเพิ่มขึ้นของราคาวัตถุดิบอาจส่งผลให้ต้นทุนการผลิตของบริษัทเพิ่มสูงขึ้น และก่อให้เกิดแรงกดดันต่ออัตรากำไรขั้นต้นของบริษัท นอกจากนี้ หากไม่สามารถบริหารจัดการต้นทุนหรือปรับราคาขายได้ทันต่อสถานการณ์ อาจส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพการผลิต ปริมาณการผลิต รวมถึงผลการดำเนินงานโดยรวมของบริษัทในระยะยาว

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการต้นทุนวัตถุดิบอย่างมีประสิทธิภาพโดยกำหนดนโยบายการตั้งราคาสินค้าจากต้นทุนการผลิตเป็นหลัก และสามารถปรับราคาขายให้สอดคล้องกับต้นทุนที่เปลี่ยนแปลงได้เมื่อจำเป็น นอกจากนี้บริษัทดำเนินมาตรการควบคุมกระบวนการผลิตเพื่อลดการสูญเสียวัตถุดิบ ปรับปรุงประสิทธิภาพเครื่องจักรและการวางแผนการผลิตอย่างรัดกุมรวมถึงบริหารจัดการข้อมูลผู้จำหน่ายการเปรียบเทียบราคาการสร้างความสัมพันธ์กับผู้จำหน่าย และการสำรวจวัตถุดิบในระดับที่เหมาะสม เพื่อรองรับความผันผวนของราคาและสร้างความมั่นคงในการจัดหาวัตถุดิบอย่างต่อเนื่อง

ความเสี่ยงที่ 5 ความเสี่ยงจากฤดูกาล

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการเกิดภัย

พื้

ลักษณะความเสี่ยง

ธุรกิจของบริษัทอาจได้รับผลกระทบจากปัจจัยด้านฤดูกาลโดยเฉพาะในช่วงเดือนพฤษภาคมถึงกันยายนซึ่งเป็นช่วงฤดูฝนของภาคตะวันออกของประเทศไทย สภาพอากาศที่มีฝนตกต่อเนื่องอาจส่งผลกระทบต่อการทำงานก่อสร้างของลูกค้า รวมถึงการจัดส่งและการรับมอบสินค้าในหน้าที่อยู่ในพื้นที่สูง ซึ่งอาจทำให้การดำเนินงานบางส่วนไม่สามารถดำเนินการได้ตามแผนที่กำหนด

ผลกระทบจากความเสี่ยง

สภาพอากาศที่ไม่เอื้ออำนวยอาจส่งผลให้เกิดความล่าช้าในการจัดส่งสินค้า การเลื่อนกำหนดการรับมอบสินค้า หรือการหยุดชะงักของงานก่อสร้างในหน้าที่ของลูกค้า ซึ่งอาจกระทบต่อแผนการผลิต การจัดส่งสินค้า และการรับรู้รายได้ของบริษัทในบางช่วงเวลา

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการความเสี่ยงจากปัจจัยด้านฤดูกาล โดยมีการวางแผนการผลิตและการจัดส่งสินค้าให้สอดคล้องกับสภาพอากาศ รวมถึงการประสานงานและวางแผนร่วมกับลูกค้าในการกำหนดตารางการส่งมอบสินค้าให้เหมาะสมกับสถานการณ์ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากสภาพอากาศที่ไม่เอื้ออำนวย

ความเสี่ยงที่ 6 ความเสี่ยงจากการผิดชำระของลูกค้า

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการเงิน

- การผิดนัดชำระหนี้หรือการแลกเปลี่ยนสินค้า
- ความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องในการดำเนิน

ธุรกิจ

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทมีนโยบายให้เครดิตทางการค้าแก่ลูกค้า โดยกำหนดระยะเวลาการชำระเงินตามความเหมาะสมของลูกค้าแต่ละรายส่งผลให้บริษัทอาจเผชิญความเสี่ยงจากการที่ลูกค้าไม่สามารถชำระเงินได้ตามกำหนดหรือเกิดการผิดนัดชำระหนี้ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพในการบริหารลูกหนี้การค้าและความมั่นคงทางการเงินของบริษัท

ผลกระทบจากความเสี่ยง

หากลูกหนี้การค้าไม่สามารถชำระหนี้ได้ตามกำหนด อาจส่งผลให้บริษัทมีลูกหนี้ค้างชำระเพิ่มขึ้น และอาจต้องตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ ซึ่งอาจกระทบต่อกระแสเงินสด สภาพคล่องทางการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัทในภาพรวม

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทได้กำหนดนโยบายบริหารจัดการลูกหนี้การค้าอย่างรัดกุม โดยมีการวิเคราะห์ฐานะทางการเงินและประวัติการชำระเงินของลูกค้า รวมถึงการติดตามและตรวจสอบอายุลูกหนี้อย่างสม่ำเสมอ สำหรับลูกหนี้ที่ค้างชำระเกิน 365 วัน บริษัทจะตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญในอัตราร้อยละ

100 และระงับการจำหน่ายสินค้าเพิ่มเติมจนกว่าจะมีการชำระหนี้ครบถ้วน นอกจากนี้ บริษัทได้เพิ่มความเข้มงวดในการติดตามหนี้และทบทวนนโยบายการให้เครดิตทางการค้าอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การบริหารจัดการลูกหนี้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ความเสี่ยงที่ 7 ความเสี่ยงด้านสภาพคล่องจากการลงทุนตามแผนการลงทุน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการเงิน

- ความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องในการดำเนินงาน

ธุรกิจ

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทมีแผนขยายธุรกิจและเพิ่มกำลังการผลิตอย่างต่อเนื่องตามแผนกลยุทธ์ของบริษัท เพื่อรองรับการขยายฐานลูกค้าและการเติบโตของธุรกิจในระยะยาว การดำเนินการดังกล่าวจำเป็นต้องใช้เงินลงทุนในจำนวนค่อนข้างสูง ซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสี่ยงด้านการบริหารสภาพคล่องทางการเงิน และภาระทางการเงินของบริษัท หากการจัดหาแหล่งเงินทุนหรือการบริหารเงินทุนหมุนเวียนไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนด

ผลกระทบจากความเสี่ยง

หากบริษัทไม่สามารถบริหารจัดการแหล่งเงินทุนหรือสภาพคล่องทางการเงินได้อย่างเหมาะสม อาจส่งผลกระทบต่อความสามารถในการดำเนินโครงการลงทุน การดำเนินธุรกิจประจำวันรวมถึงอาจส่งผลกระทบต่ออัตราส่วนทางการเงินและเงื่อนไขทางการเงินที่กำหนดโดยสถาบันการเงิน ซึ่งอาจกระทบต่อเสถียรภาพทางการเงินและความสามารถในการเติบโตของบริษัทในระยะยาว

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านการเงินอย่างรอบคอบ โดยมีการจัดทำแผนงบประมาณการลงทุนและประมาณการกระแสเงินสดทั้งในระยะสั้นและระยะยาว ควบคู่กับการบริหารต้นทุนอย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้บริษัทยังดำเนินการบริหารการเงินอย่างมีวินัยโดยรักษาอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสถาบันการเงินและควบคุมอัตราส่วนทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับสภาพคล่องให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจและการลงทุนได้อย่างมั่นคงและยั่งยืน

ความเสี่ยงที่ 8 ความเสี่ยงจากการมีผู้ถือหุ้นรายใหญ่มากกว่าร้อยละ 50

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความเสี่ยงจากโครงสร้างผู้ถือหุ้น

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทมีโครงสร้างการถือหุ้นที่กลุ่มครอบครัวชัชตระกูลทองถือหุ้นรวมกันมากกว่าร้อยละ 50 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว ส่งผลให้กลุ่มผู้ถือหุ้นดังกล่าวมีอำนาจในการควบคุมมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นในหลายประเด็นสำคัญของบริษัท ทั้งนี้ อาจก่อให้เกิดความเสี่ยงด้านการกำกับดูแลกิจการในกรณีที่การตัดสินใจของผู้ถือหุ้นรายใหญ่มีอิทธิพลต่อการกำหนดนโยบายหรือทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัท

ผลกระทบจากความเสี่ยง

โครงสร้างการถือหุ้นดังกล่าวอาจส่งผลให้ผู้ถือหุ้นรายอื่นมีบทบาทจำกัดในการตรวจสอบหรือถ่วงดุลการตัดสินใจของผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบางประเด็น ซึ่งอาจก่อให้เกิดความกังวลด้านความโปร่งใส ความเป็นธรรม และการคุ้มครองสิทธิของผู้ถือหุ้นส่วนน้อย

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยกำหนดโครงสร้างคณะกรรมการบริษัทที่มีความสมดุล ประกอบด้วยกรรมการรวม 8 ท่าน โดยมีกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน ซึ่งดำรงตำแหน่งในคณะกรรมการตรวจสอบ ทำหน้าที่กำกับดูแลและตรวจสอบการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปอย่างโปร่งใส นอกจากนี้ ในกรณีที่บริษัทมีการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ที่มีส่วนได้เสียจะไม่มีสิทธิออกเสียงในกระบวนการอนุมัติรายการดังกล่าว เพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์และส่งเสริมการกำกับดูแลกิจการที่มีประสิทธิภาพ

ความเสี่ยงที่ 9 ความเสี่ยงด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมใน

การทำงาน

ลักษณะความเสี่ยง

การดำเนินธุรกิจของบริษัทเกี่ยวข้องกับกระบวนการผลิต การใช้เครื่องจักร และการปฏิบัติงานในพื้นที่โรงงาน ซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสี่ยงด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยต่อพนักงาน ผู้รับเหมา และบุคคลที่เกี่ยวข้อง หากไม่มีการควบคุมและบริหารจัดการความปลอดภัยอย่างเหมาะสม อาจนำไปสู่อุบัติเหตุจากการทำงานหรือการบาดเจ็บที่เกิดขึ้นในสถานประกอบการ

ผลกระทบจากความเสียง

หากเกิดอุบัติเหตุหรือการบาดเจ็บจากการทำงาน อาจส่งผลกระทบต่อสุขภาพและความปลอดภัยของพนักงาน รวมถึงอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินของบริษัท นอกจากนี้ยังอาจส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพการดำเนินงาน ภาพลักษณ์องค์กร และอาจก่อให้เกิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมในการดูแลและเยียวยาผู้ได้รับผลกระทบ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย โดยกำหนดเป้าหมายในการป้องกันอุบัติเหตุจากการทำงานและลดการบาดเจ็บที่ส่งผลให้ต้องหยุดงานหรือเกิดภาวะทุพพลภาพให้เป็นศูนย์ พร้อมส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรด้านความปลอดภัยผ่านการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง จัดหาอุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล (PPE) ให้แก่พนักงานอย่างเหมาะสม และกำหนดมาตรการควบคุมความปลอดภัยในการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยและยั่งยืน

ความเสี่ยงที่ 10 ความเสี่ยงจากความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- ความปลอดภัยของข้อมูลหรือระบบคอมพิวเตอร์

และการโจมตีทางไซเบอร์

- การขัดข้องของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลักษณะความเสี่ยง

ในปัจจุบัน ภัยคุกคามทางไซเบอร์มีแนวโน้มเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสี่ยงต่อระบบสารสนเทศและข้อมูลของบริษัท เช่น การโจรกรรมข้อมูล การโจมตีระบบ หรือการเรียกค่าไถ่จากผู้ไม่หวังดี ความเสี่ยงดังกล่าวอาจส่งผลกระทบต่อความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ใช้สนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัท

ผลกระทบจากความเสียง

หากบริษัทประสบเหตุการณ์ด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์อาจส่งผลให้ข้อมูลสำคัญของบริษัทหรือข้อมูลของลูกค้าถูกเข้าถึงโดยไม่ได้รับอนุญาต รวมถึงอาจส่งผลกระทบต่อระบบเทคโนโลยีสารสนเทศหยุดชะงัก ซึ่งอาจกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ ภาพลักษณ์องค์กร และความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้เสีย

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์และได้ดำเนินมาตรการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง โดยมีการติดตามและตรวจสอบความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างใกล้ชิด พร้อมทั้งส่งเสริมความรู้และความตระหนักรู้ด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์แก่พนักงานผ่านการฝึกอบรมและการสื่อสารข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ นอกจากนี้ บริษัทได้ดำเนินการสำรองข้อมูลอย่างเป็นระบบและจัดทำแผนฟื้นฟูระบบสารสนเทศเพื่อให้สามารถรองรับและฟื้นตัวจากสถานการณ์ฉุกเฉินได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ความเสี่ยงที่ 11 ความเสี่ยงด้านกฎหมาย กฎระเบียบข้อบังคับ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- การเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบและกฎหมายเกี่ยวกับ

การประกอบธุรกิจ

- การละเมิดกฎระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทดำเนินธุรกิจภายใต้กรอบของกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งอาจมีการเปลี่ยนแปลงอยู่เป็นระยะ หากบริษัทไม่สามารถติดตามหรือปฏิบัติตามข้อกำหนดดังกล่าวได้อย่างครบถ้วน หรือเกิดความผิดพลาดจากการปฏิบัติงานที่ไม่สอดคล้องกับกฎหมายและข้อบังคับ อาจก่อให้เกิดความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบ (Compliance Risk)

ผลกระทบจากความเสี่ยง

การไม่ปฏิบัติตามกฎหมายหรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอาจส่งผลให้บริษัทต้องเผชิญกับบทลงโทษทางกฎหมาย ค่าปรับ หรือข้อจำกัดในการดำเนินธุรกิจ นอกจากนี้ยังอาจส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ ความน่าเชื่อถือของบริษัท และความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้เสีย

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทได้กำหนดให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีหน้าที่ติดตามและทบทวนการเปลี่ยนแปลงของกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจอย่างสม่ำเสมอ พร้อมทั้งสื่อสารข้อมูลที่สำคัญให้แก่บุคลากรในองค์กรเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและสอดคล้องกับข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ บริษัทมุ่งเน้นการดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด เพื่อเสริมสร้างความโปร่งใสและความยั่งยืนในการดำเนินธุรกิจ

ความเสี่ยงที่ 12 ความเสี่ยงด้านทุจริตและคอร์รัปชัน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การทุจริตคอร์รัปชัน

ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- การกำกับดูแลกิจการ

ลักษณะความเสี่ยง

ความเสี่ยงด้านทุจริตและคอร์รัปชันเป็นความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการกระทำที่ไม่โปร่งใสหรือไม่เป็นไปตามหลักจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ ซึ่งอาจเกิดขึ้นได้ในกระบวนการดำเนินงานต่าง ๆ ของบริษัท รวมถึงในห่วงโซ่อุปทาน เช่น การจัดซื้อจัดจ้าง การทำสัญญา หรือการติดต่อทางธุรกิจกับคู่ค้า หากไม่มีการกำกับดูแลและควบคุมที่เหมาะสม อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ

ผลกระทบจากความเสี่ยง

การเกิดกรณีทุจริตหรือคอร์รัปชันอาจส่งผลกระทบต่อความโปร่งใสและธรรมาภิบาลขององค์กร รวมถึงอาจก่อให้เกิดความเสียหายทางการเงิน ผลกระทบทางกฎหมาย และผลกระทบต่อภาพลักษณ์และความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งอาจส่งผลต่อการดำเนินธุรกิจและความยั่งยืนของบริษัทในระยะยาว

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทให้ความสำคัญกับการป้องกันและต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน โดยกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านจริยธรรมทางธุรกิจที่ชัดเจน พร้อมส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในความโปร่งใสและความซื่อสัตย์ผ่านการอบรมและการสื่อสารอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ บริษัทได้กำหนดระบบควบคุมภายในที่เหมาะสม เช่น การตรวจสอบบัญชี การกำหนดอำนาจอนุมัติอย่างเป็นระบบ การกำกับดูแลกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างอย่างรัดกุม รวมถึงจัดให้มีช่องทางในการแจ้งเบาะแสที่ปลอดภัยและเป็นความลับ เพื่อสนับสนุนให้บุคลากรสามารถรายงานข้อสงสัยหรือพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมได้อย่างมั่นใจ

ความเสี่ยงที่ 13 ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการเกิดภัย

พืบัติ

ลักษณะความเสี่ยง

การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change) เป็นความเสี่ยงระดับโลกที่มีแนวโน้มทวีความรุนแรงและอาจส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และเศรษฐกิจ รวมถึงการดำเนินธุรกิจขององค์กร ทั้งในด้านกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย และการบริหารจัดการทรัพยากรอย่างยั่งยืน ซึ่งอาจส่งผลต่อการดำเนินงานของบริษัทในระยะยาว

ผลกระทบจากความเสี่ยง

หากบริษัทไม่สามารถปรับตัวหรือดำเนินมาตรการเพื่อลดผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศได้อย่างเหมาะสม อาจส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพการดำเนินงาน ต้นทุนในการปฏิบัติตามกฎระเบียบด้านสิ่งแวดล้อม รวมถึงอาจกระทบต่อภาพลักษณ์องค์กรและความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญกับการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ โดยส่งเสริมการสร้างความรู้และความตระหนักแก่พนักงานเกี่ยวกับผลกระทบของ Climate Change และแนวทางการลดการใช้ทรัพยากรและพลังงานในองค์กร นอกจากนี้ บริษัทได้กำหนดเป้าหมายในการลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์จากกิจกรรมขององค์กร พร้อมทั้งดำเนินโครงการต่าง ๆ เช่น การรณรงค์ลดการใช้พลังงานและทรัพยากร การบริหารจัดการของเสียอย่างมีประสิทธิภาพ และการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์กรในระยะยาว

ความเสี่ยงที่ 14 ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นใหม่

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- อื่น ๆ : ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น

ใหม่ (Emerging Risk)

ลักษณะความเสี่ยง

ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk) หมายถึง ความเสี่ยงที่ยังไม่เคยเกิดขึ้นมาก่อน หรือเป็นความเสี่ยงที่มีอยู่เดิมแต่มีการเปลี่ยนแปลงในด้านลักษณะ ความรุนแรง หรือขอบเขตของผลกระทบ อันเกิดจากปัจจัยการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ เทคโนโลยี กฎระเบียบ หรือสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ ซึ่งอาจส่งผลต่อการดำเนินงานและทิศทางการเติบโตของบริษัทในอนาคต

ผลกระทบจากความเสี่ยง

หากบริษัทไม่สามารถติดตามหรือประเมินแนวโน้มของความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นใหม่ได้อย่างเหมาะสม อาจส่งผลให้บริษัทไม่สามารถเตรียมความพร้อมหรือปรับกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจได้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง ซึ่งอาจกระทบต่อประสิทธิภาพการดำเนินงาน ความสามารถในการแข่งขัน และเสถียรภาพของธุรกิจในระยะยาว

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทให้ความสำคัญกับการติดตามและประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นใหม่อย่างต่อเนื่อง โดยมอบหมายให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรวบรวมข้อมูล ศึกษา และวิเคราะห์แนวโน้มของปัจจัยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น เพื่อสนับสนุนให้บริษัทสามารถคาดการณ์ วางแผนรับมือ และปรับกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจได้อย่างเหมาะสม เพื่อลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นและเสริมสร้างความมั่นคงในการดำเนินธุรกิจในระยะยาว

2.2.2 ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหลักทรัพย์

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุนของ : ไม่มี

ผู้ถือหุ้นหลักหรือไม่

2.2.3 ความเสี่ยงต่อการลงทุนในหลักทรัพย์ต่างประเทศ (กรณีผู้ออกหลักทรัพย์เป็นบริษัทต่างประเทศ)

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุน ในหลักทรัพย์ต่างประเทศของบริษัท : ไม่มี

หรือไม่

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน : มี

“ บริษัท เอสทีซี คอนกรีตโปรดักต์ จำกัด (มหาชน) “STC” มุ่งมั่นสู่ความเป็นหนึ่ง ด้านคุณภาพของผลิตภัณฑ์ สินค้า และบริการ ” ซึ่งเป็นรากฐานที่สำคัญในการขับเคลื่อนธุรกิจให้มีการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความมีความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้แก่ ผู้ถือหุ้น ลูกค้า พนักงาน ชุมชน และสังคมรอบด้านเป็นสำคัญ โดยการนำแนวคิดการพัฒนาอย่างยั่งยืนเข้ามาเป็นแกนหลักในกระบวนการดำเนินงานทุกขั้นตอน ถ่ายทอดสู่สายงานระดับปฏิบัติการต่างๆขององค์กร และบูรณาการแผนการปฏิบัติงานให้มีความเชื่อมโยงกัน สร้างสมดุลในมิติของเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ตลอดจนห่วงโซ่อุปทาน เพื่อสร้างผลสัมฤทธิ์แห่งการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน ซึ่งได้กำหนดแนวทางการดำเนินการไว้ดังนี้

1. ดำเนินธุรกิจอย่างซื่อสัตย์เป็นธรรม ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดทางการค้า ส่งเสริมความชัดเจนและโปร่งใสภายในองค์กร และบริหารจัดการความเสี่ยงในองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ และให้เป็นไปตามหลักสากล รวมถึงการสนับสนุน การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันภายในองค์กร และการใช้อำนาจในทางมิชอบเพื่อสร้างผลประโยชน์สูงสุดที่เป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสีย
2. ส่งเสริมการปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชน โดยคำนึงถึงความเป็นมนุษย์ สิทธิ เสรีภาพ และความเสมอภาคของบุคคลที่ได้รับการคุ้มครองตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการให้ความเคารพต่อชนบธรรมเนียม ประเพณีท้องถิ่น ที่บริษัทฯ ตั้งอยู่
3. มุ่งมั่นพัฒนาคุณภาพการบริการและผลิตภัณฑ์ให้ครอบคลุมความต้องการทุกด้านสำหรับลูกค้าทุกกลุ่ม ตลอดห่วงโซ่คุณค่าตามหลักการบริหารคุณภาพทั่วทั้งองค์กร เพื่อสร้างทัศนคติด้านคุณภาพให้แก่บุคลากรภายในองค์กร เพื่อส่งต่อการสร้างคุณค่าให้แก่ลูกค้า และสร้างการเจริญเติบโตในระยะยาว
4. ส่งเสริมให้มีการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการลดและควบคุมผลกระทบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม ส่งเสริมให้พนักงานในองค์กรตระหนักถึงความสำคัญเรื่องของการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศรวมถึงการใช้เทคโนโลยีเพื่อพัฒนาการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม
5. ให้ความสำคัญต่อความปลอดภัยของพนักงาน คู่ค้า และผู้มาติดต่อ ในด้านชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมการทำงาน เพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ หรือการเจ็บป่วยที่เกิดจากการทำงาน เพื่อป้องกันความเสียหายที่จะเกิดต่อชีวิตและทรัพย์สิน
6. พัฒนาบุคลากรภายในองค์กร บริหารจัดการด้วยความเป็นธรรม ให้ความสำคัญในการพัฒนาความสามารถด้านแรงงาน โดยมีการวางแผนการพัฒนาศักยภาพพนักงานทุกคนทั้งในระยะสั้นและในระยะยาว ตลอดจนมีการจัดฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง และส่งเสริมให้เกิดความสุขในการทำงาน อันจะนำไปสู่การขับเคลื่อนองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ
7. ส่งเสริมคิดค้น สร้างสรรค์และพัฒนานวัตกรรมด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อตอบสนองความต้องการที่หลากหลายของลูกค้า และเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ประสิทธิผลรวมถึงการสร้างคุณค่าให้แก่องค์กรและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
8. สร้างประโยชน์ให้แก่ชุมชนและสังคม พัฒนาศักยภาพเยาวชน และสาธารณประโยชน์ต่างๆ โดยให้ความร่วมมือกับภาคีเครือข่ายทั้งชุมชน หน่วยงานราชการ และภาคประชาชน เพื่อพัฒนาสภาพแวดล้อมในสังคมให้ดีขึ้น และส่งเสริมให้พนักงานมีจิตสำนึกที่ดีต่อส่วนรวม และการทำดีต่อสังคม
9. มุ่งมั่นบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างรอบด้าน ให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล เพื่อเพิ่มโอกาสความสำเร็จ และลดโอกาสความล้มเหลวหรือการสูญเสียให้น้อยที่สุด

ทั้งนี้ บริษัทได้แสดงความมุ่งมั่นต่อการดำเนินงานด้านความยั่งยืนในมิติเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมผ่านนโยบายต่างๆ ที่สำคัญ เช่น

- นโยบายกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance Policy)
- จริยธรรมทางธุรกิจ
- จรรยาบรรณและข้อพึงปฏิบัติสำหรับผู้บริหารและพนักงาน
- นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
- นโยบายการใช้ข้อมูล

- ข้อกำหนดในการทำธุรกรรมของ กรรมการ ผู้บริหารและบุคคลที่เกี่ยวข้อง

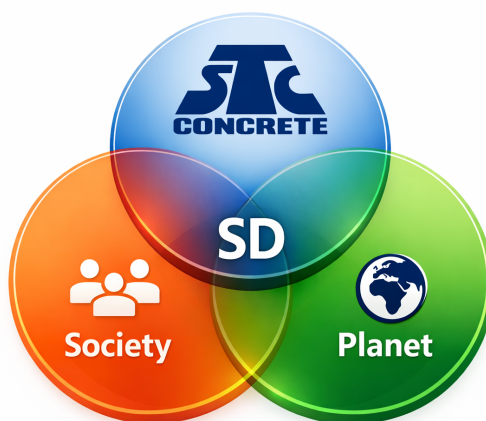
นโยบายและแนวปฏิบัติข้างต้น ถือเป็นส่วนหนึ่งในเจตนารมณ์ของบริษัทฯ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายด้านความยั่งยืนครอบคลุมมิติ เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ของบริษัทฯ ทั้งนี้ให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนมีหน้าที่สนับสนุน ผลักดัน และปฏิบัติตามนโยบายการดำเนินงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนที่กำหนดอีกทั้งสนับสนุนให้คู่ค้า และพันธมิตรทางธุรกิจ นำนโยบายดังกล่าวไปประยุกต์และปรับใช้ในการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ เพื่อร่วมสร้างสังคมแห่งความยั่งยืนให้เติบโตขึ้นอย่างมั่นคง

ลิงก์นโยบายด้านความยั่งยืน : <https://www.stc.co.th/wp-content/uploads/2022/02/%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%9E%E0%B8%B1%E0%B8%92%E0%B8%99%E0%B8%B2%E0%B8%98%E0%B8%B8%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88%E0%B8%AD%E0%B8%A2%E0%B9%88%E0%B8%B2%E0%B8%87%E0%B8%A2%E0%B8%B1%E0%B9%88%E0%B8%87%E0%B8%A2%E0%B8%B7%E0%B8%99.pdf>

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนหรือไม่ : มี

บริษัทให้ความสำคัญและมุ่งเน้นการทำงานด้วยความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม พร้อมทั้งดูแลผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่อุปทานอย่างเหมาะสม ตามแนวทางดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน โดยให้ความสำคัญ 3 หัวข้อหลักดังนี้ เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยบริษัทยึดหัวข้อดังกล่าวในการกำหนดเป้าหมาย ดังนี้



เป้าหมาย

หัวข้อ	เป้าหมาย
STC	<p>กำกับดูแลกิจการ ดำเนินธุรกิจให้เป็นไปตามนโยบายกำกับดูแลกิจการที่ดี อย่างมีความรับผิดชอบ โปร่งใส และไม่พบข้อร้องเรียน</p> <p>จรรยาบรรณ และจริยธรรมทางธุรกิจ ได้รับความไว้วางใจจากลูกค้า จัดส่งสินค้าที่มีคุณภาพมาตรฐานตรงต่อเวลา แข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม เพิ่มศักยภาพในการแข่งขัน</p> <p>ขยายฐานลูกค้า และคิดค้นผลิตภัณฑ์ใหม่ ขยายฐานลูกค้า เพื่อเพิ่มยอดขาย และโอกาสในการเติบโตทางธุรกิจ รวมไปถึงการคิดค้นผลิตภัณฑ์ใหม่หรือปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงในยุคดิจิทัลด้วยเทคโนโลยีหรือนวัตกรรมที่ทันสมัยเพื่อให้ตอบโจทย์ต่อความต้องการของลูกค้า</p>
Society	<p>เคารพสิทธิมนุษยชน เป็นองค์กรที่เคารพสิทธิมนุษยชนทุกระดับและได้รับการยอมรับ</p> <p>ส่งเสริมการเรียนรู้ พัฒนาความสามารถ และจ้างงานอย่างเป็นธรรม จัดให้มีการอบรมพัฒนาความรู้ความสามารถ และศักยภาพของพนักงานทุกระดับชั้น รวมถึงการจ้างงานอย่างเป็นธรรม ส่งเสริมคุณภาพชีวิตของพนักงาน ไม่มีข้อพิพาทแรงงานและมีอัตราการลาออกต่ำ</p> <p>ความรับผิดชอบต่อสังคม เป็นองค์กรที่มีความรับผิดชอบต่อสังคมภายนอกบริษัท จัดกิจกรรม ให้ความช่วยเหลือ และพัฒนาชุมชน โดยให้ความร่วมมือกับชุมชนและหน่วยงานต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ</p>
Planet	<p>การใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างคุ้มค่า เป็นองค์กรที่ใช้ทรัพยากรและ Society พลังงานอย่างคุ้มค่า</p> <p>ดูแลรักษาและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม บริหารจัดการกระบวนการผลิตอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม บริหารจัดการน้ำ ขยะ และการกำจัดของเสียภายในองค์กรเพื่อปกป้องระบบนิเวศรอบบริเวณโรงงาน</p> <p>ตระหนักถึงการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ พัฒนาระบบการผลิต สั่งซื้อวัตถุดิบคาร์บอนต่ำ เพื่อลดการปล่อยคาร์บอนขององค์กร</p> <p>สุขภาพและความปลอดภัย เป็นองค์กรที่มีมาตรฐานด้านสุขภาพและความปลอดภัยในการทำงาน</p>

เป้าหมาย SDGs ขององค์การสหประชาชาติ : Goal 7 พลังงานสะอาดและจ่ายได้ (Affordable and Clean Energy), Goal 8 งานที่มีคุณค่าเศรษฐกิจที่เติบโต (Decent Work and Economic Growth), Goal 9 อุตสาหกรรม นวัตกรรม โครงสร้างพื้นฐาน (Industry, Innovation and Infrastructure), Goal 11 เมืองและชุมชนยั่งยืน (Sustainable Cities and Communities), Goal 12 การผลิตและบริโภคที่รับผิดชอบ (Responsible Consumption and Production), Goal 13 การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Action), Goal 16 สันติภาพและสถาบันเข้มแข็ง (Peace, Justice and Strong Institutions)

เป้าหมาย STC Jump+

1. แผนการเติบโตบริษัท (Business Plan)

แผน PowerMix Project : ส่งเสริมและพัฒนาองค์กรในมิติการเติบโต การรวมฐานการผลิต การเพิ่มประสิทธิภาพ และการบริหารจัดการต้นทุนและบุคลากร (Strategic Consolidation & Efficiency) (Cost Management & Optimization) บริษัทตั้งเป้าหมาย ณ ปี 2571 บริษัทมีกำไรสุทธิ 15.11 ล้านบาท จากการลงทุนแพลตฟอร์มใหม่ที่สาขาทพทยา เพื่อยกระดับการผลิตด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย

2. แผนยกระดับธรรมาภิบาล (Corporate Governance)

บริษัทตั้งเป้าหมายแบ่งเป็น 3 หัวข้อหลักดังนี้

2.1 แผนยกระดับการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

- ปี 2571 ได้รับการรับรอง CAC จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai IOD)
- ปี 2571 คู่ค้าสำคัญที่ทำธุรกิจกับบริษัทโดยตรง (Critical Tier 1) มีนโยบายด้านการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน รวมถึงติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายของคู่ค้า

2.2 แผนยกระดับการแจ้งเบาะแสการกระทำผิด

- เรื่องร้องเรียนทุกรายการได้รับการสืบสวน และรายงานผลต่อคณะกรรมการภายในระยะเวลาที่กำหนด
- ลดระยะเวลาการจัดการข้อร้องเรียนให้รวดเร็วขึ้น

2.3 แผนยกระดับการกำกับดูแลความมั่นคงสารสนเทศ

- ความมั่นคงปลอดภัย (Cybersecurity) สารสนเทศได้รับการประเมินโดยผู้ตรวจสอบอิสระ
- พนักงานทุกคนได้รับการฝึกอบรม สื่อสาร และทดสอบความเข้าใจ
- ทดสอบความมั่นคงไซเบอร์อย่างน้อยทุก 3 ปี

3. แผนด้าน Climate Action

แผนการจัดทำบัญชีก๊าซเรือนกระจก (GHG Inventory) เป้าหมายหลัก จัดทำรายงาน, ทวนสอบและเผยแพร่ ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และ ณ ปี 2571 บริษัทสามารถลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้อย่างน้อย 5% เมื่อเทียบกับปีฐาน

สามารถศึกษาแผน และเป้าหมายเพิ่มเติมได้ที่ [STC - โครงการ JUMP+ - ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย](#)

การทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ/หรือ : มี

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนากับ : ไม่มี

นโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

ในปี 2568 บริษัทได้ดำเนินการทบทวนนโยบายและเป้าหมายด้านการจัดการความยั่งยืน โดยผ่านการพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2568 เพื่อให้ข้อมูลมีความเป็นปัจจุบันและสอดคล้องกับแนวทางการดำเนินธุรกิจของบริษัท ทั้งนี้ การทบทวนดังกล่าวไม่มีการเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญของนโยบายและเป้าหมายที่กำหนดไว้เดิม

3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ

3.2.1 ห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ

บริษัทได้ดำเนินการวิเคราะห์และทบทวนผลกระทบในทุกขั้นตอนของห่วงโซ่มูลค่าทางธุรกิจ เพื่อระบุผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง ประเด็นสำคัญ และความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินงานของบริษัท โดยมีเป้าหมายเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืน โปร่งใส และเป็นธรรม พร้อมทั้งตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกองค์กร ครอบคลุมทั้งกิจกรรมหลักและกิจกรรมสนับสนุนของบริษัท โดยสามารถสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

- 1. การวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ (Research & Product Development)** ศึกษา วิจัย และพัฒนาผลิตภัณฑ์คอนกรีตให้มีคุณภาพได้มาตรฐาน และตอบสนองความต้องการของลูกค้า พร้อมพัฒนาเทคโนโลยีการผลิตเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
- 2. การขายและการตลาด (Sales & Marketing)** นำเสนอสินค้าและบริการให้ตรงกับความต้องการของลูกค้า พร้อมพัฒนาการให้บริการแบบครบวงจร เพื่อสร้างความพึงพอใจและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน
- 3. การจัดซื้อและจัดหาวัตถุดิบ (Procurement & Raw Material Management)** บริหารจัดหาวัตถุดิบที่มีคุณภาพจากผู้ขายที่ได้มาตรฐาน พร้อมบริหารความเสี่ยงด้านราคาและการขาดแคลนวัตถุดิบ
- 4. กระบวนการผลิต (Manufacturing Process)** ดำเนินการผลิตด้วยกระบวนการที่มีประสิทธิภาพ ใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า พร้อมพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมการผลิตอย่างต่อเนื่อง
- 5. การจัดส่งสินค้าและการบริการ (Logistics & Customer Service)** จัดส่งสินค้าตรงตามกำหนดเวลา พร้อมให้บริการลูกค้าอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการดูแลหลังการขาย
- 6. การใช้งานสินค้า (Product Utilization)** ลูกค้าได้รับสินค้าที่มีคุณภาพและได้มาตรฐาน สามารถใช้งานได้อย่างปลอดภัย และมีระบบรับข้อร้องเรียนเพื่อนำไปพัฒนาคุณภาพสินค้าและบริการอย่างต่อเนื่อง

รูปภาพห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ



3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ

รายละเอียดการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร			

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> • นักลงทุนหรือสถาบันการลงทุน • ผู้ถือหุ้น 	<p>สร้างผลตอบแทนจากการลงทุนที่เหมาะสมและเติบโตอย่างต่อเนื่อง ภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี มีความโปร่งใส และมีการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และทันต่อเหตุการณ์ มีระบบบริหารความเสี่ยงและการตรวจสอบที่มีประสิทธิภาพ รวมถึงการพัฒนาและนำเทคโนโลยีหรือนวัตกรรมมาปรับใช้ เพื่อเสริมสร้างศักยภาพในการแข่งขันและสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทในระยะยาว</p>	<p>ดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยยึดหลักความโปร่งใส เป็นธรรม และสามารถตรวจสอบได้ พร้อมทั้งกำหนดนโยบายการจ่ายเงินปันผลที่เหมาะสมและสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัท รวมถึงเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน และทันต่อเหตุการณ์ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและนักลงทุนสามารถรับทราบข้อมูลได้อย่างเท่าเทียมกัน ทบทวนแผนกลยุทธ์ทางธุรกิจอย่างต่อเนื่อง เพื่อสนับสนุนการเติบโตขององค์กร ควบคู่กับการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างรอบคอบและเป็นระบบ อีกทั้งยังพัฒนาช่องทางการสื่อสารกับผู้ถือหุ้นและนักลงทุน โดยเพิ่มข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องผ่านเว็บไซต์นักลงทุนสัมพันธ์ของบริษัท เพื่อให้สามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และทันสมัย</p>	<ul style="list-style-type: none"> • การแถลงข่าว • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี • อื่น ๆ <p style="text-align: right;">• รายงานประจำปี , SET Opportunity Day</p>
ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร			

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> คณะกรรมการบริษัท 	<p>บริษัทดำเนินธุรกิจประสบความสำเร็จและเติบโตอย่างมั่นคง โดยยึดมั่นในการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎบัตรบริษัท นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และหลักจรรยาบรรณทางธุรกิจอย่างเคร่งครัด ควบคู่กับการดำเนินงานด้วยความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ เพื่อเสริมสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย</p>	<p>บริษัทมุ่งสร้างผลตอบแทนจากการลงทุนที่เหมาะสมแก่ผู้ถือหุ้น ดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ พัฒนาศักยภาพของธุรกิจเพื่อสนับสนุนการเติบโตอย่างต่อเนื่อง เปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน และทันต่อเหตุการณ์ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและนักลงทุนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างเท่าเทียม มีระบบบริหารความเสี่ยงและการตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพ รวมถึงส่งเสริมการพัฒนาและนำเทคโนโลยีหรือนวัตกรรมมาประยุกต์ใช้ในการดำเนินงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินธุรกิจ และรองรับการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมทางธุรกิจในปัจจุบัน</p>	<ul style="list-style-type: none"> การเยี่ยมชม การประชุมภายในองค์กร การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี การรับเรื่องข้อร้องเรียน การอบรม / สัมมนา
ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> พนักงาน 	<p>บริษัทจัดให้มีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัยและเหมาะสม ได้รับค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เป็นธรรม โอกาสในการพัฒนาความรู้ความสามารถ ความก้าวหน้าในสายอาชีพ นอกจากนี้ บริษัทปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเท่าเทียม โปร่งใส และให้ความสำคัญกับการรับฟังความคิดเห็น เพื่อเสริมสร้างความผูกพันและความมั่นคงในการทำงานร่วมกันอย่างยั่งยืน</p>	<p>จัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีภายในองค์กร ส่งเสริมการออมระยะยาวผ่านกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พร้อมทั้งให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการด้านความปลอดภัยในการทำงาน บริษัทสนับสนุนการจัดอบรมเพื่อพัฒนาความรู้และทักษะของพนักงานอย่างต่อเนื่อง รวมถึงปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม</p>	<ul style="list-style-type: none"> การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ การประชุมภายในองค์กร การรับเรื่องข้อร้องเรียน การสำรวจความผูกพันพนักงาน การอบรม / สัมมนา
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> คู่แข่งทางการค้า 	<p>บริษัทดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการแข่งขันทางการค้าอย่างเป็นธรรม โปร่งใส และเป็นไปตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง รวมถึงยึดมั่นในจริยธรรมทางธุรกิจ ไม่ดำเนินการใด ๆ ที่ก่อให้เกิดความได้เปรียบหรือเสียเปรียบทางการแข่งขันอย่างไม่เหมาะสม ทั้งนี้เพื่อส่งเสริมบรรยากาศการแข่งขันที่เป็นธรรมและเอื้อต่อการพัฒนาอุตสาหกรรมโดยรวมอย่างยั่งยืน</p>	<p>ดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยยึดหลักความโปร่งใส เป็นธรรม และสามารถตรวจสอบได้ พร้อมทั้งกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัด นอกจากนี้ บริษัทยังยึดมั่นในจรรยาบรรณทางธุรกิจ โดยให้ความสำคัญกับการรักษาความลับของข้อมูลลูกค้าและการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเคร่งครัด พัฒนาและปรับปรุงสินค้าและบริการให้มีคุณภาพ เป็นไปตามมาตรฐาน และทันต่อการเปลี่ยนแปลงของตลาด เพื่อส่งเสริมการแข่งขันทางการค้าอย่างเป็นธรรม</p>	<ul style="list-style-type: none"> การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ การรับเรื่องข้อร้องเรียน การสำรวจความพึงพอใจ
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> ลูกค้า 	<p>บริษัทจัดหาสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ ได้มาตรฐาน ในราคาที่เหมาะสม พร้อมทั้งสามารถส่งมอบสินค้าได้ตรงตามระยะเวลาที่กำหนด และมีสินค้าเพียงพอต่อความต้องการ ปฏิบัติตามข้อตกลงทางการค้าอย่างเป็นธรรม ให้ความสำคัญกับการรักษาความลับของข้อมูลลูกค้า เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและความพึงพอใจในการใช้สินค้าและบริการของบริษัทอย่างต่อเนื่อง</p>	<p>จำหน่ายสินค้าให้มีคุณภาพตามมาตรฐาน พร้อมกำหนดราคาที่เหมาะสม และบริหารจัดการกระบวนการจัดส่งสินค้าให้เป็นไปตามกำหนดเวลา ปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการค้าอย่างเป็นธรรม มีระบบควบคุมคุณภาพสินค้า ให้ความสำคัญกับการคุ้มครองและรักษาความลับของข้อมูลลูกค้าอย่างเคร่งครัด เสริมสร้างความเชื่อมั่นและความพึงพอใจในการใช้สินค้าและบริการของบริษัท</p>	<ul style="list-style-type: none"> การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก การรับเรื่องข้อร้องเรียน การสำรวจความพึงพอใจ
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> • คู่ค้า 	<p>ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม และยึดมั่นในจริยธรรมทางธุรกิจ ปฏิบัติตามข้อตกลงทางการค้าอย่างเคร่งครัด มีการประสานงานและแลกเปลี่ยนข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับสินค้า วัตถุดิบ และกระบวนการผลิตอย่างเหมาะสม เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p>โปร่งใส เป็นธรรม และยึดมั่นในจริยธรรมทางธุรกิจ โดยปฏิบัติตามข้อตกลงและเงื่อนไขทางการค้าอย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งส่งเสริมการประสานงานและการแลกเปลี่ยนข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับสินค้า วัตถุดิบ และกระบวนการผลิตอย่างเหมาะสม</p>	<ul style="list-style-type: none"> • การเยี่ยมชม • การรับเรื่องข้อร้องเรียน • อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • การประเมินคู่ค้าประจำปี
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> • สังคม • อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • สิ่งแวดล้อม 	<p>บริษัทดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงการพัฒนาชุมชนอย่างยั่งยืน ควบคู่กับการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมและลดผลกระทบที่อาจเกิดจากการดำเนินงานของบริษัท ให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมและสนับสนุนกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชน รวมถึงการดำเนินงานด้วยความโปร่งใส ยึดมั่นในหลักสิทธิมนุษยชน และการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างบริษัทกับชุมชนโดยรอบ</p>	<p>มีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนและสังคม โดยจัดกิจกรรมเพื่อช่วยเหลือและบรรเทาปัญหาที่เกิดขึ้นในชุมชน รวมถึงสนับสนุนกิจกรรมสาธารณประโยชน์ต่าง ๆ พร้อมทั้งส่งเสริมให้พนักงานมีจิตอาสาและเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อสังคมอย่างต่อเนื่อง บริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเหมาะสม โดยดำเนินมาตรการเพื่อลดผลกระทบจากการดำเนินงานของบริษัท ควบคู่กับการยึดมั่นในหลักสิทธิมนุษยชน และการดำเนินธุรกิจภายใต้นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัด</p>	<ul style="list-style-type: none"> • การจัดกิจกรรมเพื่อสังคม • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก • การรับเรื่องข้อร้องเรียน • อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • รายงานประจำปี
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> หน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานกำกับดูแล 	<p>บริษัทดำเนินธุรกิจโดยปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งดำเนินกิจการด้วยความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ ให้ความสำคัญกับการให้ความร่วมมือในการเปิดเผยและให้ข้อมูลที่เป็นแก่นหน่วยงานภาครัฐ รวมถึงการสนับสนุนโครงการหรือกิจกรรมของภาครัฐที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมและส่วนรวม</p>	<p>ยึดมั่นในการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องในทุกด้านอย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งดำเนินการชำระภาษีอากรทุกประเภทอย่างครบถ้วนและตรงตามกำหนด พัฒนาระบบการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ควบคู่กับการเปิดเผยข้อมูลและรายงานข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่อหน่วยงานภาครัฐอย่างโปร่งใส ถูกต้อง และเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด</p>	<ul style="list-style-type: none"> การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> Walk in ไปดำเนินการที่หน่วยงานนั้นๆ

3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : มี

แนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : การจัดการพลังงานไฟฟ้า,
การจัดการน้ำมันและเชื้อเพลิง,
การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ,
การจัดการขยะและของเสีย,
การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิ
อากาศ,

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจให้สามารถเติบโตอย่างยั่งยืน ควบคู่ไปกับการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ทั้งนี้นโยบายนี้ยังสนับสนุนให้ บริษัทร่วม คู่ค้าตลอดจนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับทราบนโยบาย เพื่อเป็นหลักในการปฏิบัติให้เป็นไปตามแนวทางเดียวกันดังนี้

1. การปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎระเบียบและข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่องเป็นสิ่งที่สำคัญเพื่อให้บริษัทมีความเชื่อมั่นจากผู้มีส่วนได้เสีย สร้างภาพลักษณ์ที่ดีต่อสังคม และนอกจากนี้การปฏิบัติตามกฎระเบียบและกฎหมายยังช่วยให้บริษัทมี การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนอีกด้วย
2. การมุ่งมั่นในการดำเนินงานให้สอดคล้องตามมาตรฐานสากลการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม เป็นการให้ความสำคัญกับการบริหาร จัดการสิ่งแวดล้อมในองค์กรให้เป็นไปตามมาตรฐาน การทบทวนและประเมินผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอจะช่วยให้บริษัท สามารถปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานในด้านสิ่งแวดล้อมได้อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น ในสภาพแวดล้อมภายนอกและภายในองค์กร
3. การควบคุม ป้องกัน ลดความเสี่ยง และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมเป็นกระบวนการสำคัญที่ช่วยให้ธุรกิจสามารถเติบโตอย่าง ยั่งยืนได้ การปฏิบัติตามหลักการดังกล่าวส่งผลให้ระบบนิเวศและความหลากหลายทางชีวภาพได้รับการป้องกันและคงไว้ โดย การใช้มาตรการที่มุ่งเน้นไปที่แหล่งปล่อยก๊าซเรือนกระจก การจัดการการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกิจกรรมในกระบวนการ ผลิต และบริการซึ่งมีผลกระทบต่อชุมชนและผู้มีส่วนได้เสียอย่างต่อเนื่อง การปฏิบัติตามหลักการดังกล่าวอาจประกอบด้วย การพัฒนาแผนการจัดการสิ่งแวดล้อม การวิเคราะห์ความเสี่ยงทางสิ่งแวดล้อม การจัดทำและดำเนินการตามมาตรการควบคุม การสร้างและส่งเสริมการทำงานอย่างปลอดภัย และการเรียนรู้จากประสบการณ์เพื่อปรับปรุงกระบวนการต่างๆในอนาคตให้ เหมาะสมยิ่งขึ้น
4. การส่งเสริมและพัฒนานวัตกรรมเพื่อความยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อมเป็นส่วนสำคัญที่ช่วยให้ธุรกิจสามารถดำเนินกิจกรรมของตน อย่างมีประสิทธิภาพและมีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมได้อย่างเหมาะสม เช่นการใช้พลังงานทดแทน เทคโนโลยีการลดการ ใช้น้ำและพลังงาน การออกแบบผลิตภัณฑ์เพื่อลดการใช้วัสดุและพลังงานในขั้นตอนการผลิต
5. ส่งเสริมการมีส่วนร่วม และสร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อม ให้กับพนักงานและคู่ธุรกิจ โดยมุ่งลดผลกระทบที่เกิดจาก กระบวนการผลิตและขนส่ง พร้อมทั้งสนับสนุนการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุด
6. สื่อสารและทำความเข้าใจแก่พนักงาน รวมทั้งผู้มีส่วนได้เสีย โดยผู้บริหารของบริษัทฯ จะผลักดัน และสนับสนุนให้บริษัทฯ ดำเนินการตามนโยบายดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง เพื่อบรรลุตามแนวทางที่ตั้งไว้

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อม : มี

ในรอบปีที่ผ่านมา

นโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมที่มีการ : การจัดการพลังงานไฟฟ้า,
เปลี่ยนแปลง การจัดการน้ำมันและเชื้อเพลิง,
การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ,
การจัดการขยะและของเสีย,
การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิ
อากาศ,

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2569 ได้พิจารณาทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อม โดยบริษัทให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจควบคู่กับการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม เพื่อลดผลกระทบจากการดำเนินงานและสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืน ทั้งนี้ ที่ประชุมได้อนุมัติเป้าหมายตามแผน Jump+ ซึ่งสอดคล้องกับแนวทางและเป้าหมายเดิมของบริษัท โดยกำหนดให้มีการจัดทำรายงานการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างครบถ้วนและผ่านการทวนสอบ รวมถึงตั้งเป้าหมายลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างน้อยร้อยละ 5 ภายในปี 2571 เมื่อเทียบกับปีฐาน

3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงานของบริษัท : มี

STC มีแนวทางและแผนการบริหารจัดการพลังงานเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมขององค์กร โดยมุ่งเน้นการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อลดการใช้พลังงานไฟฟ้าและลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการดำเนินงานของบริษัท

การตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้า : มี

และ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิงหรือไม่

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
ลดการซื้อไฟฟ้ามาใช้	2567 : ซื้อไฟฟ้ามาใช้ 1,129,558.32 กิโลวัตต์-ชั่วโมง	2568 : ลด 5%
ลดการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิง	2567 : ใช้น้ำมันและเชื้อเพลิง 885,438.64 ลิตร	2568 : ลด 5%
ลดการใช้ไฟฟ้าและน้ำมันและเชื้อเพลิง	2568	2569 : ลด 5%

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน : มี

บริษัทให้ความสำคัญกับการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพและการอนุรักษ์ทรัพยากร เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดตามหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยส่งเสริมการใช้พลังงานอย่างเหมาะสมและจำเป็น พร้อมดำเนินโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ ที่สนับสนุนการบริหารจัดการพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ ดังนี้

1. การใช้ไฟฟ้า

บริษัทมุ่งส่งเสริมการสร้างจิตสำนึกด้านการประหยัดพลังงานให้แก่พนักงานภายในองค์กร โดยมีการสื่อสารนโยบายการประหยัดพลังงานไฟฟ้าผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ของบริษัท และรณรงค์ให้พนักงานมีส่วนร่วมในการลดการใช้ไฟฟ้า เช่น การปิดไฟและเครื่องปรับอากาศในช่วงพักกลางวัน รวมถึงการปิดเครื่องปรับอากาศก่อนเวลาเลิกงานล่วงหน้า 30 นาที นอกจากนี้ บริษัทยังได้ดำเนินการเปลี่ยนหลอดไฟเป็นหลอดไฟแบบ LED ทั้งที่สำนักงานใหญ่และสาขา เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้พลังงาน และมีส่วนช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ซึ่งสอดคล้องกับแนวทางการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน

ในปี 2568 ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของบริษัทเพิ่มขึ้นจำนวน 2,250.42 หน่วย หรือคิดเป็นร้อยละ 0.20 ซึ่งไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยสาเหตุหลักมาจากการใช้พลังงานพื้นฐานของเครื่องจักรและระบบสาธารณูปโภคภายในโรงงานที่ยังคงต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง แม้ว่าปริมาณการผลิตและยอดขายในปีดังกล่าวจะปรับตัวลดลง ส่งผลให้สัดส่วนการใช้พลังงานไฟฟ้าเพิ่มขึ้นเล็กน้อย อย่างไรก็ตาม บริษัทได้ดำเนินมาตรการส่งเสริมการประหยัดพลังงานและติดตามการใช้ไฟฟ้าอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้พลังงานและบรรลุเป้าหมายด้านการจัดการพลังงานในระยะยาว

2. การลดการใช้พลังงานจากน้ำมันเชื้อเพลิง

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารจัดการพลังงานเชื้อเพลิงอย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทได้นำพลังงานไฟฟ้ามาใช้ในการดำเนินงานบางส่วน ซึ่งเป็นทางเลือกที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เนื่องจากไม่ปล่อยไอเสียหรือก๊าซเรือนกระจก และยังช่วยลดมลพิษทางเสียงอีกทางหนึ่ง นอกจากนี้ สำหรับยานพาหนะที่ใช้พลังงานน้ำมันเชื้อเพลิง บริษัทมีการดูแลรักษาและตรวจสอบสภาพรถอย่างสม่ำเสมอ เช่น การตรวจสอบความดันลมยาง และการส่งเสริมการขับขี่ด้วยความเร็วที่เหมาะสม เพื่อลดการใช้เชื้อเพลิงและเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้พลังงาน ซึ่งสอดคล้องกับแนวทางการดำเนินธุรกิจตามหลักความยั่งยืนของบริษัท

ในปี 2568 บริษัทมีปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงรวมทั้งดีเซลและเบนซินลดลงจำนวน 161,761.89 หน่วย คิดเป็นร้อยละ 18.27 โดยเป็นผลจากการดำเนินมาตรการบริหารจัดการการใช้พลังงานเชื้อเพลิงอย่างมีประสิทธิภาพ ประกอบกับปริมาณการขนส่งและการดำเนินงานที่ผันแปรตามยอดขายซึ่งปรับตัวลดลง ส่งผลให้ปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงโดยรวมลดลง ทั้งนี้ บริษัทจะยังคงดำเนินมาตรการบริหารจัดการพลังงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานและสนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน

การจัดการพลังงาน : การใช้เชื้อเพลิง

	2566	2567	2568
น้ำมันดีเซล (ลิตร)	704,896.97	861,384.71	705,279.81
น้ำมันเบนซิน (ลิตร)	15,035.11	21,486.93	15,828.94

การจัดการพลังงาน : การใช้ไฟฟ้า

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	1,029,358.53	1,129,558.32	1,131,808.74

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำของบริษัท : มี

เพื่อให้การบริหารจัดการทรัพยากรน้ำเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม บริษัทจึงกำหนดแผนการดำเนินงานด้านการจัดการน้ำ โดยแบ่งออกเป็น 2 หัวข้อหลัก ดังต่อไปนี้

1. การบำบัดน้ำภายในโรงงาน

บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า โดยได้จัดให้มีระบบบำบัดคายากจากฝุ่นปูนซีเมนต์สำหรับบำบัดน้ำและนำน้ำกลับมาใช้ใหม่ภายในโรงงาน น้ำที่ผ่านการบำบัดจะถูกนำมาใช้ในกิจกรรมต่าง ๆ เช่น การล้างพื้นและถนนภายในโรงงาน เพื่อช่วยลดปริมาณฝุ่นจากกระบวนการผลิต

แนวทางดังกล่าวช่วยลดการใช้น้ำจากแหล่งน้ำใหม่ รวมถึงลดการระบายน้ำเสียออกสู่สิ่งแวดล้อมและชุมชนโดยรอบ ทั้งนี้ บริษัทได้ออกแบบระบบบำบัดน้ำออกเป็น 2 ประเภทหลัก ดังนี้

1.1 บ่อบำบัดประจำแพลนท์คอนกรีต

บริษัทได้ออกแบบบ่อบำบัดสำหรับรองรับน้ำที่เกิดจากกระบวนการชะล้างแพลนท์คอนกรีต โดยให้น้ำไหลเข้าสู่บ่อเพื่อให้เกิดการตกตะกอนของตะกอนปูนและสิ่งเจือปน ก่อนนำน้ำที่ผ่านการตกตะกอนแล้วกลับมาใช้ประโยชน์ในการล้างพื้นและพื้นที่ภายในโรงงาน ซึ่งช่วยลดปริมาณฝุ่นในพื้นที่ปฏิบัติงาน ส่งเสริมสภาพแวดล้อมการทำงานที่สะอาดและปลอดภัย ตลอดจนช่วยลดการใช้น้ำใหม่และสนับสนุนการใช้ทรัพยากรน้ำอย่างมีประสิทธิภาพ

1.2 บ่อบำบัดภายในโรงงาน

บริษัทได้จัดให้มีบ่อบำบัดหลักภายในโรงงานเพื่อรองรับน้ำจากกิจกรรมต่าง ๆ ภายในพื้นที่ โดยน้ำจะถูกส่งผ่านกระบวนการตกตะกอนเป็นลำดับขั้น ก่อนที่น้ำจากบ่อคายากจะไหลเข้าสู่บ่อเก็บกักหลักเพื่อสำรองน้ำไว้ใช้ในช่วงฤดูแล้ง ซึ่งบ่อเก็บกักดังกล่าวสามารถกักเก็บน้ำได้ประมาณ 120,000 ลูกบาศก์เมตร ระบบดังกล่าวช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำภายในองค์กร สนับสนุนความมั่นคงด้านน้ำสำหรับกระบวนการผลิต และลดการพึ่งพาแหล่งน้ำจากภายนอกในช่วงที่มีความต้องการใช้น้ำสูง

2. การใช้น้ำในองค์กร

เพื่อให้การใช้ทรัพยากรน้ำเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด บริษัทได้ดำเนินการส่งเสริมความตระหนักรู้ด้าน การใช้น้ำอย่างคุ้มค่าแก่พนักงาน ผ่านการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ในช่องทางต่าง ๆ ของบริษัท อาทิ กลุ่มไลน์ภายใน องค์กร อีเมล และบอร์ดประชาสัมพันธ์ เพื่อสร้างความเข้าใจและปลูกจิตสำนึกในการใช้ทรัพยากรน้ำอย่างเหมาะสม นอกจากนี้ บริษัทยังมีการติดตามและควบคุมปริมาณการใช้น้ำอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งดำเนินการสำรวจและตรวจสอบระบบท่อส่งน้ำ ภายในโรงงานเป็นประจำ เพื่อป้องกันการรั่วไหลและลดการสูญเสียโดยไม่จำเป็น แนวทางดังกล่าวช่วยให้บริษัทสามารถ บริหารจัดการทรัพยากรน้ำได้อย่างมีประสิทธิภาพ สนับสนุนการดำเนินงานด้านการผลิต และส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่าง ยั่งยืน

การตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
ลดการใช้น้ำ (Reduction of water withdrawal)	2567 : ใช้น้ำ 564.00 ลิตร	2568 : ลด 5%
ลดการใช้น้ำสุทธิ (Reduction of water consumption)	2568 : ใช้น้ำสุทธิ 500.00 ลูกบาศก์ เมตร	2569 : ลด 5%

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ : มี

ในปี 2568 สำนักงานใหญ่มีปริมาณการใช้น้ำลดลงจำนวน 64 ลูกบาศก์เมตร หรือ 64,000 ลิตร คิดเป็นร้อยละ 11.35 ซึ่งเป็นไปตามเป้าหมายที่บริษัทกำหนดไว้ ผลการดำเนินงานดังกล่าวสะท้อนถึงประสิทธิภาพของมาตรการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำของบริษัท ทั้งในด้านการรณรงค์ให้พนักงานใช้น้ำอย่างประหยัด การติดตามควบคุมการใช้น้ำอย่างต่อเนื่อง และการตรวจสอบระบบท่อส่งน้ำเพื่อลดการสูญเสียจากการรั่วไหล ส่งผลให้การใช้ทรัพยากรน้ำภายในองค์กรมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท จำแนกตามแหล่งน้ำ

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำรวม (ลูกบาศก์เมตร)	544.00	564.00	500.00

การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำสุทธิ (ลูกบาศก์เมตร)	544.00	564.00	500.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสียของบริษัท : มี

บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการขยะและของเสียภายในโรงงานอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมุ่งเน้นการควบคุมกระบวนการผลิตและการใช้วัตถุดิบอย่างเหมาะสม เพื่อลดการเกิดของเสียให้น้อยที่สุด ตัวอย่างเช่น การนำเครื่องตัดเหล็กที่มีเทคโนโลยีทันสมัยมาใช้เพื่อลดปริมาณเศษเหล็กจากกระบวนการผลิต การนำเศษเหล็กที่เหลือจากการผลิตกลับมารีไซเคิลเพื่อใช้ประโยชน์ภายในโรงงาน รวมถึงการนำเศษปูนที่เกิดจากกระบวนการผลิตมาใช้ในการถมพื้นที่ภายในบริเวณโรงงาน

นอกจากนี้ บริษัทยังมีการจัดการของเสียจากกิจกรรมต่าง ๆ ทั้งทางตรงและทางอ้อมอย่างเหมาะสม พร้อมทั้งส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมและตระหนักถึงความสำคัญของการจัดการขยะและของเสียภายในองค์กร เพื่อให้เกิดการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ลดปริมาณของเสีย และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมตามแนวทางการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน

การตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสียหรือไม่ : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย : ไม่มี

ในปี 2568 บริษัทไม่มีประเด็นหรือเหตุการณ์ที่มีนัยสำคัญด้านการจัดการขยะและของเสีย โดยบริษัทยังคงดำเนินมาตรการบริหารจัดการขยะและของเสียตามแนวทางที่กำหนดไว้อย่างต่อเนื่อง

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการลดคาร์บอนฟุตพริ้นท์ในทุกขั้นตอนของห่วงโซ่คุณค่า และมุ่งมั่นดำเนินการเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกิจกรรมต่าง ๆ ภายในองค์กรอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การใช้ทรัพยากรเกิดประสิทธิภาพสูงสุดควบคู่กับการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ บริษัทได้จัดเก็บข้อมูลแหล่งปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกิจกรรมภายในองค์กรอย่างเป็นระบบ เพื่อนำมาใช้ในการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร และติดตามผลการดำเนินงานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจกอย่างต่อเนื่อง โดยข้อมูลดังกล่าวจะถูกนำไปใช้เป็นพื้นฐานในการกำหนดแนวทางและกลยุทธ์เพื่อสนับสนุนการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในระยะยาว อันเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินธุรกิจตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน

ปัจจุบัน บริษัทได้ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลแหล่งการปล่อยก๊าซเรือนกระจกใน 3 ประเภทหลัก ได้แก่

- **Scope 1** การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางตรงจากการเผาไหม้เชื้อเพลิงเคลื่อนที่ เช่น การใช้เชื้อเพลิงจากยานพาหนะขององค์กร
- **Scope 2** การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมจากการใช้พลังงานไฟฟ้าภายในองค์กร
- **Scope 3** การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมจากกิจกรรมอื่น เช่น การใช้น้ำและกระดาษภายในองค์กร

ทั้งนี้ ข้อมูลดังกล่าวยังไม่ได้ผ่านการทวนสอบจากหน่วยงานภายนอก โดยรายละเอียดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทปรากฏตามตารางด้านล่าง

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจกหรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก : องค์กรบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.)

หรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี

การตั้งเป้าหมายที่บริษัทมี : การตั้งเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกอื่นๆ

การตั้งเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกอื่น ๆ

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกอื่น ๆ

ขอบเขตการปล่อย ก๊าซเรือนกระจก	ปีฐาน	ปีเป้าหมายระยะสั้น	ปีเป้าหมายระยะยาว
ขอบเขตที่ 1-3	2568 : ปล่อยก๊าซเรือนกระจก 3,095.00 tCO ₂ e	2569 : ลด 5% เทียบกับปีฐาน	2571 : ลด 5% เทียบกับปีฐาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี

ในปี 2568 บริษัทมีปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกลดลงจำนวน 437 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า หรือคิดเป็น ร้อยละ 14.12 เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า ซึ่งเป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้ สาเหตุหลักมาจากแผนรณรงค์ตามยอดขายที่ลดลง รวมถึงการปรับปรุงประสิทธิภาพในการดำเนินงานภายในองค์กร การบริหารจัดการพลังงานอย่างเหมาะสม รวมถึงการเพิ่มประสิทธิภาพในกระบวนการผลิตและการบริหารจัดการทรัพยากร ซึ่งช่วยให้สามารถลดการใช้พลังงานและทรัพยากรต่อหน่วยการผลิตได้อย่างมีประสิทธิภาพ

อย่างไรก็ตาม บริษัทยังคงมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยให้ความสำคัญกับการพัฒนากระบวนการผลิต การบริหารจัดการพลังงาน และระบบขนส่งให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในระยะยาว ความพยายามดังกล่าวสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการดำเนินธุรกิจอย่างรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม ควบคู่ไปกับการสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์กรในอนาคต



การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก : ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร

	2566	2567	2568
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	2,589.00	3,095.00	2,658.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 1 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	1,966.00	2,410.00	1,969.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 2 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	617.00	677.00	678.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 3 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	6.00	8.00	11.00

การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก : การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการสิ่งแวดล้อมด้านอื่น ๆ

แผนการจัดการการควบคุมสภาพแวดล้อมภายในโรงงาน

การจัดการการควบคุมสภาพแวดล้อมภายในโรงงาน

บริษัทให้ความสำคัญต่อการจัดให้มีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่เหมาะสมและปลอดภัยสำหรับพนักงาน โดยดำเนินการตรวจประเมินสภาพแวดล้อมภายในโรงงานอย่างสม่ำเสมอ อาทิ การตรวจวัดระดับเสียงในการทำงานด้วยเครื่องวัดเสียงสะสม (Noise Dosimeter) และการตรวจวัดความเข้มของแสงสว่างด้วยเครื่องวัดความเข้มแสง (Lux Meter) ซึ่งผลการตรวจวัดพบว่าอยู่ในเกณฑ์ที่สอดคล้องกับมาตรฐานที่กฎหมายและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด

นอกจากนี้ บริษัทยังคำนึงถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อมโดยรอบ จึงได้กำหนดนโยบายและมาตรการในการป้องกันและลดผลกระทบจากการดำเนินงานของโรงงานอย่างเหมาะสม เช่น การฉีดพ่นละอองน้ำเพื่อลดการฟุ้งกระจายของฝุ่นจากกระบวนการผลิต การปลูกต้นไม้เป็นแนวกันชนโดยรอบพื้นที่โรงงาน และการติดตั้งแผงรั้วเพื่อช่วยลดการกระจายของฝุ่นสู่ภายนอกพื้นที่

พร้อมกันนี้ บริษัทยังดำเนินการทำความสะอาดและล้างพื้นภายในพื้นที่โรงงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อลดการสะสมและการกระจายตัวของฝุ่นละออง มาตรการดังกล่าวสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการดำเนินธุรกิจอย่างรับผิดชอบต่อสังคม โดยให้ความสำคัญทั้งต่อความปลอดภัยของพนักงาน ประสิทธิภาพในการดำเนินงาน และการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมควบคู่กันอย่างยั่งยืน



แผนงาน ผลการดำเนินงาน ผลลัพธ์เกี่ยวกับการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอื่น ๆ

การจัดการการใช้กระดาษภายในองค์กร

บริษัทให้ความสำคัญกับการลดการใช้กระดาษภายในองค์กร เพื่อสนับสนุนการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยมีแนวทางส่งเสริมการใช้กระดาษอย่างมีประสิทธิภาพ เช่น การลดการสำเนาเอกสารภายในองค์กร การรณรงค์ให้ใช้กระดาษทั้งสองหน้า และการนำกระดาษกลับมาใช้ซ้ำ (Re-use)

นอกจากนี้ บริษัทได้ส่งเสริมการใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์แทนเอกสารกระดาษในกิจกรรมต่าง ๆ อาทิ การจัดส่งเอกสารประกอบการประชุมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์เพื่อลดการพิมพ์เอกสาร การนำเสนอข้อมูลผลิตภัณฑ์แก่ลูกค้าผ่านการสแกน QR Code แทนการแจกเอกสาร Brochure รวมถึงการส่งเสริมการใช้เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบ ERP (Enterprise Resource Planning) ในหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อลดการใช้กระดาษภายในองค์กรอย่างต่อเนื่อง

การใช้กระดาษ	2567	2568	2569
เป้าหมายการใช้กระดาษ	ลดลงจากปี 2566	ลดลงจากปี 2567	ลดลงจากปี 2568 5%
ปริมาณการใช้กระดาษ (รีม/ปี)	203	119	อยู่ระหว่างจัดเก็บ

ในปี 2568 บริษัทมีการใช้กระดาษรวมทั้งสิ้น 119 รีม ลดลงจากปี 2567 จำนวน 84 รีม หรือเทียบเท่า 42,000 แผ่น คิดเป็นอัตราการลดลง ร้อยละ 41.38 ซึ่งเป็นไปตามเป้าหมายที่บริษัทกำหนดไว้ ผลการลดการใช้กระดาษดังกล่าวเป็นผลจากการที่บริษัทได้ปรับปรุงขั้นตอนการดำเนินงานภายในองค์กร โดยมุ่งเน้นการลดการใช้กระดาษอย่างเป็นรูปธรรม อาทิ การส่งเอกสารผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ การแนบเอกสารประกอบการดำเนินงานผ่านระบบ ERP รวมถึงการติดตามและส่งเสริมการดำเนินการตามนโยบายการใช้กระดาษซ้ำ (Reuse) อย่างต่อเนื่องและใกล้ชิด เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรและสนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนของบริษัท

การจัดซื้อวัตถุดิบที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินธุรกิจควบคู่กับการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม โดยให้ความสำคัญกับการคัดเลือกและจัดซื้อวัตถุดิบที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ซึ่งถือเป็นหนึ่งในแนวทางสำคัญในการสนับสนุนการดำเนินธุรกิจตามหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืน และลดผลกระทบต่องสิ่งแวดล้อมในระยะยาว

ปัจจุบัน บริษัทให้ความสำคัญกับการจัดหาวัตถุดิบหลักที่มีค่าการปล่อยคาร์บอนต่ำ เพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกระบวนการผลิต โดยพิจารณาคัดเลือกผู้จำหน่ายที่มีแนวทางการผลิตที่คำนึงถึงสิ่งแวดล้อม รวมถึงการเลือกใช้วัตถุดิบที่ช่วยลดผลกระทบต่องสิ่งแวดล้อม อาทิ ปูนซีเมนต์ที่มีค่าการปล่อยคาร์บอนต่ำ ซึ่งเป็นหนึ่งในวัตถุดิบสำคัญในการผลิตของบริษัท แนวทางดังกล่าวสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างมีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งสนับสนุนการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อสร้างสมดุลระหว่างการเติบโตทางธุรกิจและการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน



ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่องสิ่งแวดล้อม

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่องสิ่งแวดล้อม

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่องสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญ ((กรณี))	0	0	0

3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : มี

แนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : สิทธิของพนักงาน, แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว, แรงงานเด็ก, สิทธิผู้บริโภค/ลูกค้า, สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, การไม่เลือกปฏิบัติ, สิทธิคู่ค้า

ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมาบริษัทฯ ได้ดำเนินธุรกิจโดยตระหนักถึงการมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องทั้งหมด นับตั้งแต่ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า คู่สัญญา พนักงาน และชุมชน ตลอดจนมีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืนควบคู่ไปกับการดำรงตนให้เป็นบริษัทฯ ที่เป็นแบบอย่างที่ดีของสังคมทั้งในการดำเนินงานและการทำกิจกรรมต่างๆ ด้าน บริษัทฯ จึงได้จัดทำคู่มือจริยธรรมธุรกิจ (Code of Business Conduct) และกำหนดนโยบายที่สำคัญ เช่น นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และนโยบายการต่อต้านการคอร์รัปชัน เป็นต้น เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานสำหรับผู้บริหารและพนักงานในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนบนเศรษฐกิจและสังคมที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วในปัจจุบัน ซึ่งคณะผู้บริหารและพนักงานทุกท่านจะต้องมีส่วนร่วมในการปฏิบัติและรับผิดชอบ เพื่อให้บรรลุตามแนวทางการดำเนินกิจการด้วยหลักจริยธรรมและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมีแนวทางการปฏิบัติที่ครอบคลุม 8 หัวข้อ สรุปได้ดังต่อไปนี้

- 1. การปฏิบัติตามกฎหมายและการรักษาภาวะเยี่ยงของบริษัท** บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการดำเนินธุรกิจโดยปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบกฎเกณฑ์ต่างๆ ของทางราชการรวมทั้งระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯ อาทิเช่น กฎหมายและกฎระเบียบทางสังคม กฎหมายเกี่ยวกับหลักทรัพย์และการเปิดเผยข้อมูลภายใน และการใช้สิทธิทางการเมือง ซึ่งพนักงานจะต้องหลีกเลี่ยงการมีส่วนเกี่ยวข้องกับกิจกรรมที่ไม่ชอบด้วยกฎหมายหรือขัดต่อความสงบเรียบร้อยหรือศีลธรรมอันดีของประชาชน การให้พนักงานหรือทรัพย์สินของบริษัทเพื่อวัตถุประสงค์ที่ผิดกฎหมายเป็นเรื่องต้องห้ามโดยเด็ดขาด
- 2. ความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น** บริษัทฯ ยึดมั่นที่จะสร้างความเจริญเติบโตบนศักยภาพหรือขีดความสามารถที่แท้จริงเพื่อใช้ผู้ถือหุ้นได้รับผลตอบแทนที่ยั่งยืนจากการทำงานที่มีประสิทธิภาพ โดยพนักงานบริษัทฯ ทุกคนจะต้องปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน และจะต้องปกป้องทรัพย์สินของบริษัทฯ ไม่ว่าจะเป็นทรัพยากร ความรู้ทางวิชาการ สิทธิ และลิขสิทธิ์ใดๆ ของทางบริษัทฯ
- 3. ความขัดแย้งทางผลประโยชน์** บริษัทฯ มีนโยบายในการปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงความขัดแย้งของผลประโยชน์ โดยพนักงานและผู้บริหารทุกท่านจะต้องหลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ ที่จะทำให้เกิดการขัดแย้งทางผลประโยชน์กับทางบริษัทฯ และจะต้องไม่เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับของบริษัทฯ เพื่อผลประโยชน์ใดๆ ทั้งสิ้นในทุกกรณี โดยพนักงานที่จะรับตำแหน่งกรรมการหรือที่ปรึกษาในองค์กรอื่นจะต้องไม่ขัดแย้งต่อผลประโยชน์และการปฏิบัติงานโดยตรงของบริษัทฯ รวมทั้งต้องแจ้งให้กรรมการผู้จัดการทราบเป็นลายลักษณ์อักษร
- 4. ความรับผิดชอบต่อลูกค้าและคู่ค้า** บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการมีความรับผิดชอบต่อลูกค้าและคู่ค้าเป็นอย่างมาก และได้กำหนดนโยบายในการดำเนินงานเพื่อสร้างสัมพันธ์ภาพที่ดีและความรับผิดชอบต่อลูกค้าและคู่ค้า ดังนี้
ความรับผิดชอบต่อลูกค้า
 - บริษัทฯ จะปฏิบัติตามเงื่อนไขทางธุรกิจที่มีต่อลูกค้าอย่างเคร่งครัดและให้สินค้าและบริการที่มีคุณภาพและเชื่อถือได้
 - บริษัทฯ จะให้คำแนะนำแก่ลูกค้าในการใช้สินค้าของบริษัทฯ ในแต่ละประเภทอย่างมีประสิทธิภาพและประหยัดความรับผิดชอบต่อคู่ค้า
 - บริษัทฯ จะให้การจัดหาสินค้าและบริการเป็นไปอย่างมีมาตรฐาน ภายใต้หลักการ ดังนี้
 - มีการแข่งขันบนข้อมูลที่เท่าเทียมกัน
 - มีหลักเกณฑ์ในการประเมินและคัดเลือกคู่ค้าและคู่สัญญา
 - จัดทำรูปแบบสัญญาที่เหมาะสม
 - จัดให้มีระบบการจัดการและติดตามเพื่อให้มั่นใจว่า มีการปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาอย่างครบถ้วน และป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบในทุกขั้นตอนของกระบวนการจัดหา
 - จ่ายเงินให้คู่ค้าและคู่สัญญาตรงเวลา ตามเงื่อนไขการชำระเงินที่ตกลงกัน
 - บริษัทฯ มุ่งหมายที่จะพัฒนาและรักษาสัมพันธ์ภาพที่ยั่งยืนกับคู่ค้าและคู่สัญญาที่มีวัตถุประสงค์ชัดเจนในเรื่องคุณภาพสินค้าและบริการที่คู่ควรกับมูลค่าเงิน คุณภาพทางด้านเทคนิค และมีความเชื่อถือซึ่งกันและกัน

5. **การต่อต้านการทุจริต** บริษัทฯ ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และมีจริยธรรมที่ยึดมั่นตามหลัก การกำกับดูแลกิจการที่ดี จึงได้กำหนดนโยบายต่อต้านและป้องกันคอร์รัปชันไว้เป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อให้บุคลากรของ บริษัทฯ ปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด พนักงานห้ามเรียกรับ และให้ผลประโยชน์หรือทรัพย์สินใดที่ส่อไปทางจงใจให้ปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ในทางที่มีขอบ หรืออาจจะทำให้บริษัทฯ เสียประโยชน์หรือชื่อเสียง และหากว่าพนักงานได้รับ ของขวัญในรูปของเงินหรือสิ่งของ จะต้องแจ้งฝ่ายตรวจสอบภายในให้ทราบและส่งคืน หรือพิจารณาดำเนินการตามความ เหมาะสม
6. **การเคารพสิทธิมนุษยชนและปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม** บริษัทฯ มีนโยบายในการปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนอย่างเป็นธรรม และ ให้ความเคารพในเกียรติและศักดิ์ศรี เพื่อให้เกิดความเสมอภาคและโอกาสที่เท่าเทียมกัน โดยบริษัทฯ มีแนวทางการปฏิบัติเพื่อดูแล พนักงานทุกคน ดังนี้
 - บริษัทฯ คัดเลือกบุคคลเพื่อว่าจ้างให้ดำรงตำแหน่งต่างๆ ด้วยความเป็นธรรมโดยคำนึงถึงคุณสมบัติของแต่ละตำแหน่งงาน คุณวุฒิ การศึกษา ประสบการณ์ และข้อกำหนดอื่นๆ ที่จำเป็นแก่งานโดยไม่มีข้อกีดกันเรื่อง เพศ อายุ เชื้อชาติ ศาสนา
 - บริษัทฯ จะกำหนดค่าตอบแทนแก่พนักงานอย่างเป็นธรรมตามความเหมาะสมกับสภาพและลักษณะของงาน ผลการปฏิบัติงาน และความสามารถของบริษัทฯ ในการจ่ายค่าตอบแทน
7. **การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม** บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะทำให้พนักงานและชุมชนแวดล้อมโรงงานและสถานที่ทำงานของบริษัทฯ มี ความเป็นอยู่ที่ดี และจะธำรงรักษาไว้ซึ่งสภาพแวดล้อมที่ดี ดังนั้น บริษัทฯ ได้กำหนดวิธีปฏิบัติงานเพื่อให้เป็นมิตรกับธรรมชาติและสร้าง ความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม ดังนี้
 - บริษัทฯ มีนโยบายที่จะประกอบธุรกิจโดยคำนึงถึงสิ่งแวดล้อม และจะปฏิบัติตามข้อกำหนดตามกฎหมายและระเบียบที่ เกี่ยวข้อง รวมถึงข้อบังคับขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล เป็นต้น
 - บริษัทฯ จะปฏิบัติตามสิ่งแวดล้อมด้วยความรับผิดชอบ โดยส่งเสริมให้พนักงานมีจิตสำนึกและความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม ปรับปรุงการปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ
8. **กิจกรรมเพื่อประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม** การดำเนินกิจการควบคู่กับการมีส่วนร่วมดูแลสังคมและสิ่งแวดล้อมเป็นส่วนหนึ่งของ เป้าหมายในการพัฒนาที่ยั่งยืนของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ ตระหนักถึงการทำประโยชน์เพื่อตอบแทนสังคมและต้องการที่จะปลูกฝังให้ ทุกคนในองค์กรให้ความสำคัญกับความเป็นส่วนหนึ่งของสังคม

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชน

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการสิทธิมนุษยชน : มาตรฐานแรงงานไทย ความรับผิดชอบทางสังคมของธุรกิจไทย (มรท. 8001-2533) ของกระทรวงแรงงาน, The UN Guiding Principles on Business and Human Rights

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติและ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและ : มี

สิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

นโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : สิทธิของพนักงาน, แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว, แรงงานเด็ก, สิทธิ ที่มีการเปลี่ยนแปลง ผู้บริโภค/ลูกค้า, สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม, ความปลอดภัยและ อาชีวอนามัยในการทำงาน, การไม่เลือกปฏิบัติ, สิทธิคู่ค้า

บริษัทมีการทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ เป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างสม่ำเสมออย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้ สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยครอบคลุมประเด็นสำคัญ ได้แก่ สิทธิของพนักงาน การปฏิบัติต่อ แรงงานข้ามชาติหรือแรงงานต่างด้าวอย่างเป็นธรรม การไม่ใช้แรงงานเด็ก การคุ้มครองสิทธิของผู้บริโภคและลูกค้า การเคารพสิทธิ ของชุมชนและการดูแลสิ่งแวดล้อม การส่งเสริมความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน การไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการเคารพ สิทธิของคู่ค้า เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

การตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

บริษัทดำเนินธุรกิจภายใต้นโยบายที่มุ่งมั่นในการคุ้มครองและเคารพสิทธิมนุษยชน โดยมีเป้าหมายที่จะป้องกันและหลีกเลี่ยงการละเมิดสิทธิมนุษยชนในทุกขั้นตอนของห่วงโซ่อุปทาน ทั้งในด้านการดำเนินงานภายในองค์กรและความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งหมด รวมถึงคู่ค้าและซัพพลายเออร์ต่างๆ นอกจากนี้ บริษัทยังให้ความสำคัญในการส่งเสริมและเสริมสร้างความเข้าใจแก่พนักงานในเรื่องของการปฏิบัติตามนโยบายการเคารพสิทธิมนุษยชน โดยการจัดฝึกอบรมและกิจกรรมต่างๆ เพื่อให้พนักงานสามารถปฏิบัติตามหลักการและค่านิยมดังกล่าวในทุกการกระทำและการตัดสินใจ เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของบริษัทสอดคล้องกับมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชนอย่างครบถ้วนและยั่งยืน ทั้งนี้ การส่งเสริมการเคารพสิทธิมนุษยชนไม่เพียงแต่เป็นการดำเนินการตามข้อบังคับหรือกฎหมายเท่านั้น แต่ยังเป็นการส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาที่ยั่งยืนในทุกมิติของธุรกิจ และการสร้างความไว้วางใจในองค์กรในระยะยาว

ผลการดำเนินงาน

ในปี 2568 บริษัทได้จัดการอบรมนโยบายสิทธิมนุษยชนแก่พนักงานทุกระดับผ่านการอบรมปฐมนิเทศพนักงานใหม่และการอบรมตามนโยบายต่างๆ ของบริษัท โดยในปีเดียวกัน พนักงานทุกคนได้ผ่านการเรียนรู้เกี่ยวกับนโยบายสิทธิมนุษยชน กฎหมายที่เกี่ยวข้อง และจรรยาบรรณในการทำงาน โดยมีอัตราการเข้าร่วมการเรียนรู้ครบร้อยละ 100 ของพนักงานทุกระดับ นอกจากนี้ ในปี 2568 บริษัทไม่มีข้อร้องเรียน หรือข้อพิพาททางกฎหมาย หรือการกระทำใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน

3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

ปี 2568 ที่ผ่านมามีบริษัทได้มีการดำเนินงานด้านสังคมและการเคารพสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวกับพนักงาน แรงงาน ชุมชนและสังคมโดยมีรายละเอียดดังนี้

ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานของบริษัท : มี

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม, การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน, การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน, แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว, แรงงานเด็ก, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทให้ความสำคัญกับการกำหนดค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรมและเหมาะสม โดยคณะกรรมการบริหารและกรรมการผู้จัดการของบริษัทพิจารณากำหนดนโยบายค่าตอบแทน เพื่อให้สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัท แผนธุรกิจ และความสามารถในการทำกำไรขององค์กร ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว รวมถึงคำนึงถึงประสิทธิภาพและผลการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละบุคคล

บริษัทได้กำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนโดยอ้างอิงข้อมูลจากอุตสาหกรรมเดียวกัน เพื่อให้สามารถแข่งขันได้ในตลาดแรงงาน พร้อมทั้งมีระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานที่ชัดเจน ทั้งในระดับรายบุคคลและระดับสายงาน โดยมีการกำหนดเป้าหมายติดตาม และทบทวนผลการปฏิบัติงานร่วมกับผู้บังคับบัญชาอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ผลการดำเนินงานของพนักงานสอดคล้องกับเป้าหมายขององค์กร

นอกจากนี้ บริษัทได้นำผลการประเมินการปฏิบัติงานมาใช้ประกอบการพิจารณาจ่ายค่าตอบแทน การปรับเงินเดือน การจ่ายโบนัสประจำปี การเลื่อนตำแหน่ง รวมถึงการวางแผนพัฒนาศักยภาพพนักงาน โดยเฉพาะพนักงานที่มีศักยภาพสูงและผู้สืบทอดตำแหน่ง เพื่อเสริมสร้างแรงจูงใจในการทำงาน และสนับสนุนการเติบโตของบุคลากรควบคู่ไปกับการเติบโตขององค์กรอย่างยั่งยืน

การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

บริษัทให้ความสำคัญกับพนักงานทุกคนในองค์กร โดยตระหนักว่าพนักงานเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าและมีบทบาทสำคัญในการขับเคลื่อนความสำเร็จขององค์กร บริษัทจึงมุ่งส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพและเพิ่มพูนความรู้ความสามารถของพนักงานในทุกระดับอย่างต่อเนื่อง ผ่านการจัดหลักสูตรฝึกอบรมทั้งภายในและภายนอกองค์กร เพื่อเสริมสร้างทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานและการ

พัฒนาในสายอาชีพ นอกจากนี้ บริษัทยังให้ความสำคัญกับการวางแผนพัฒนาบุคลากรในระยะยาว โดยได้จัดทำแผนการสืบทอดตำแหน่ง (Career Path Plan) เพื่อเตรียมความพร้อมของพนักงานในการก้าวสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นในอนาคต และสนับสนุนการเติบโตของบุคลากรควบคู่ไปกับการเติบโตขององค์กร

แรงงานข้ามชาติ / แรงงานต่างด้าว

บริษัทได้ดำเนินการจ้างงานอย่างถูกต้องตามกฎหมาย โดยแรงงานต่างด้าวทุกคนต้องมีเอกสารการทำงานที่ถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด บริษัทปฏิบัติตามแรงงานข้ามชาติอย่างเท่าเทียมกับพนักงานทั่วไป โดยได้รับค่าตอบแทน สวัสดิการ และสภาพการทำงานที่เหมาะสมตามกฎหมายแรงงาน ทั้งนี้ บริษัทให้ความสำคัญกับการดูแลด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และการสื่อสารข้อมูลที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน เพื่อให้แรงงานสามารถทำงานได้อย่างปลอดภัยและมีประสิทธิภาพ

แรงงานเด็ก

บริษัทมีนโยบายไม่สนับสนุนและไม่ใช้แรงงานเด็กในการดำเนินธุรกิจ โดยกำหนดให้การรับพนักงานเข้าทำงานต้องเป็นผู้ที่มีอายุไม่ต่ำกว่าที่กฎหมายแรงงานกำหนด และมีการตรวจสอบเอกสารยืนยันอายุของผู้สมัครงานก่อนการจ้างงานทุกครั้ง เพื่อป้องกันการจ้างแรงงานเด็กโดยไม่ถูกต้องตามกฎหมาย นอกจากนี้ บริษัทยังส่งเสริมการปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนในสถานประกอบการ เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม

การตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงานหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
• การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน	ชั่วโมงการฝึกอบรมเฉลี่ยต่อพนักงาน	2567: ชั่วโมงการฝึกอบรมเฉลี่ยต่อพนักงาน ไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมง/คน/ปี	2568: ชั่วโมงการฝึกอบรมเฉลี่ยต่อพนักงาน ไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมง/คน/ปี
• การไม่เลือกปฏิบัติ	การปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรม	2567: ไม่มีข้อร้องเรียนด้านแรงงาน	2568: ไม่มีข้อร้องเรียนด้านแรงงาน
• ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน	จำนวนอุบัติเหตุร้ายแรง	2567: จำนวนอุบัติเหตุร้ายแรง 0 กรณี	2568: จำนวนอุบัติเหตุร้ายแรง 0 กรณี
• ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน	กิจกรรมด้านความปลอดภัย	2567: กิจกรรมด้านความปลอดภัยอย่างน้อย 1 ครั้ง/ปี	2568: กิจกรรมด้านความปลอดภัยอย่างน้อย 1 ครั้ง/ปี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน : มี

ในปี 2568 บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล โดยมุ่งพัฒนาศักยภาพของพนักงาน ควบคู่กับการส่งเสริมการปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรม และการดูแลความปลอดภัยในการทำงานอย่างต่อเนื่อง โดยผลการดำเนินงานในปีดังกล่าวเป็นไปตามเป้าหมายที่บริษัทกำหนดไว้ในทุกตัวชี้วัดที่สำคัญ ดังนี้

● **ด้านการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน**

บริษัทได้ดำเนินการจัดกิจกรรมการฝึกอบรมและพัฒนาทักษะให้แก่พนักงานอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้พนักงานมีชั่วโมงการฝึกอบรมเฉลี่ยไม่น้อยกว่า **6 ชั่วโมงต่อคนต่อปี** เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

● **ด้านการไม่เลือกปฏิบัติและการปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรม**

บริษัทให้ความสำคัญกับการดูแลพนักงานอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม โดยในปี 2568 **ไม่พบข้อร้องเรียนด้านแรงงานหรือการเลือกปฏิบัติภายในองค์กร** สอดคล้องกับเป้าหมายที่กำหนดไว้

● **ด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน**

บริษัทมีการกำกับดูแลและส่งเสริมมาตรการด้านความปลอดภัยในการทำงานอย่างสม่ำเสมอ ส่งผลให้ในปี 2568 **ไม่เกิดอุบัติเหตุร้ายแรง** จากการทำงาน (0 กรณี) เป็นไปตามเป้าหมายที่บริษัทกำหนด

● **กิจกรรมส่งเสริมความปลอดภัยในการทำงาน**

บริษัทได้จัดกิจกรรมส่งเสริมความรู้และสร้างความตระหนักรู้ด้านความปลอดภัยให้แก่พนักงานอย่างน้อย **1 ครั้งต่อปี** เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัยในการทำงานภายในองค์กร ซึ่งเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ้างงาน

การจ้างงานพนักงาน

	2566	2567	2568
พนักงานรวม (คน)	281	308	278
พนักงานชาย (คน)	163	189	168
พนักงานหญิง (คน)	118	119	110

การจ้างงานผู้พิการ

	2566	2567	2568
การจ้างงานผู้พิการรวม (คน)	2	3	3
พนักงานผู้พิการรวม (คน)	2	3	3
พนักงานผู้พิการชาย (คน)	2	3	3
พนักงานผู้พิการหญิง (คน)	0	0	0
ลูกจ้างผู้พิการที่ไม่ใช่พนักงานรวม (คน)	0	0	0

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ่ายค่าตอบแทน

การจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	63,908,495.00	68,423,750.00	70,163,482.03

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

	2566	2567	2568
จำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ยของพนักงาน (ชั่วโมง/คน/ปี)	6.00	6.00	6.00

การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัทได้กำหนดนโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยมุ่งเน้นการดูแลไม่เฉพาะพนักงานภายในองค์กรเท่านั้น แต่ยังคำนึงถึงผลกระทบต่อชุมชนและสังคมโดยรวม บริษัทให้ความสำคัญกับการดำเนินงานด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยอย่างเคร่งครัด โดยปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วน

ทั้งนี้ บริษัทได้จัดให้มีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัย ทั้งในด้านชีวิตและทรัพย์สินของพนักงาน พร้อมส่งเสริมให้พนักงานมีความรู้ ความเข้าใจ และตระหนักถึงความสำคัญของความปลอดภัยในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง โดยมีการจัดอบรมและสนับสนุนกิจกรรมด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยให้แก่พนักงานทุกระดับ ตั้งแต่ระดับผู้บริหารจนถึงระดับปฏิบัติการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทจึงได้กำหนดเป้าหมายและติดตามผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยผ่านตัวชี้วัดที่สำคัญ ตามเป้าหมายและผลการดำเนินงานดังตาราง

ข้อมูลความปลอดภัย	เป้าหมาย	ปี 2567	ปี 2568
ผู้ได้รับบาดเจ็บจากการทำงาน (คน)	0	0	0
ผู้ลาออกจากการทำงานจากการทำงาน (คน)	0	0	0
จำนวนผู้เสียชีวิตจากการทำงาน	0	0	0



ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

	2566	2567	2568
จำนวนเหตุการณ์บาดเจ็บจากการทำงานของพนักงานจนถึงขั้นหยุดงาน (ครั้ง)	0	0	0

การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความผูกพันของพนักงานและการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

ความผูกพันของพนักงาน

	2566	2567	2568
พนักงานที่ลาออกโดยความสมัครใจรวม (คน)	29	66	62
พนักงานชายที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	17	43	42
พนักงานหญิงที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	12	23	20
สัดส่วนพนักงานที่ลาออกโดยสมัครใจ (%)	10.32	21.43	22.30
	2566	2567	2568
ผลประเมินความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร	มี	มี	มี

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : มี

รูปแบบการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : คณะกรรมการสวัสดิการ

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้าของบริษัท : มี

แผนการจัดการลูกค้าที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การผลิตและบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า

ในปี 2568 บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้าและการยกระดับคุณภาพการผลิตและการให้บริการ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและความพึงพอใจสูงสุดแก่ลูกค้า โดยบริษัทได้ดำเนินการตามแนวทางและแผนการจัดการลูกค้า ดังนี้

- การพัฒนาคุณภาพสินค้าและมาตรฐานการผลิต** บริษัทมุ่งเน้นการควบคุมคุณภาพในทุกขั้นตอนของกระบวนการผลิตผลิตภัณฑ์คอนกรีตและคอนกรีตสำเร็จรูป เพื่อให้สินค้าเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดและสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าในภาคอุตสาหกรรมก่อสร้างและอสังหาริมทรัพย์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- การพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการให้สอดคล้องกับความต้องการของลูกค้า** บริษัทมีการศึกษาและวิเคราะห์ความต้องการของลูกค้าอย่างต่อเนื่อง เพื่อนำมาปรับปรุงและพัฒนาผลิตภัณฑ์ รวมถึงการให้บริการที่สามารถตอบโจทย์การใช้งานของลูกค้าในแต่ละโครงการได้อย่างเหมาะสม
- การสร้างและรักษาความสัมพันธ์อันดีกับลูกค้า** บริษัทให้ความสำคัญกับการสื่อสารและการประสานงานกับลูกค้าอย่างใกล้ชิด ผ่านทีมงานฝ่ายขายและบริการลูกค้า เพื่อรับฟังข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็น และข้อร้องเรียนจากลูกค้า เพื่อนำมาปรับปรุงการดำเนินงานให้ดียิ่งขึ้น
- การบริหารจัดการข้อร้องเรียนของลูกค้า** บริษัทจัดให้มีช่องทางการรับข้อร้องเรียนและข้อเสนอแนะจากลูกค้า พร้อมทั้งมีการติดตาม ตรวจสอบ และแก้ไขปัญหาอย่างเป็นระบบและทันทั่วถึง เพื่อให้ลูกค้าได้รับการบริการที่มีประสิทธิภาพและเป็นธรรม
- การส่งมอบสินค้าอย่างมีประสิทธิภาพและตรงเวลา** บริษัทให้ความสำคัญกับการวางแผนการผลิตและการบริหารจัดการด้านโลจิสติกส์ เพื่อให้สามารถส่งมอบสินค้าได้ตรงตามระยะเวลาที่กำหนด และสอดคล้องกับความต้องการของลูกค้าในแต่ละโครงการ จากการดำเนินงานดังกล่าว บริษัทสามารถเสริมสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ลูกค้าและคู่ค้าทางธุรกิจ ตลอดจนสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของลูกค้าให้เป็นไปอย่างราบรื่นและมีประสิทธิภาพ ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการสร้างความสัมพันธ์ทางธุรกิจในระยะยาวและการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัท

การตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้าหรือไม่ : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า : ไม่มี

การจัดการลูกค้า : ความพึงพอใจของลูกค้า

ความพึงพอใจของลูกค้า

	2566	2567	2568
ผลประเมินความพึงพอใจของลูกค้า	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคมของบริษัท : มี

แผนการจัดการชุมชนและสังคมที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : ศาสนาและวัฒนธรรม, อาชีวอนามัย, ความปลอดภัย สุขภาพและคุณภาพชีวิต, ผู้ด้อยโอกาสและกลุ่มผู้เปราะบาง

บริษัทตระหนักถึงบทบาทของการเป็นส่วนหนึ่งของสังคม และให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ซึ่งถือเป็นปัจจัยสำคัญในการสนับสนุนการเติบโตขององค์กรอย่างยั่งยืน การดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อมไม่เพียงช่วยเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีกับชุมชนโดยรอบ แต่ยังสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการมีส่วนร่วมต่อการพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่องในระยะยาว ด้วยเหตุนี้ บริษัทจึงได้ดำเนินโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ ที่มุ่งส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพชีวิตของชุมชนโดยรอบสถานประกอบการอย่างสม่ำเสมอในทุกปี โดยตัวอย่างกิจกรรมเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อมที่บริษัทได้ดำเนินการ มีดังต่อไปนี้

- บริษัทได้ร่วมบริจาคบ็อกซ์คัลเวิร์ทเพื่อสนับสนุนการนำไปใช้ในการก่อสร้างบังเกอร์สำหรับนักเรียนในพื้นที่ชายแดน รวมถึงกำลังพลทหารที่ปฏิบัติหน้าที่ในแนวหน้า โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างความปลอดภัยและเป็นส่วนหนึ่งในการสนับสนุนสังคมในพื้นที่ที่ต้องการความช่วยเหลือ

กิจกรรมเพื่อสังคม (CSR: Corporate Social Responsibility)

ร่วมบริจาคบ็อกซ์คัลเวิร์ท เพื่อใช้สร้างบังเกอร์ให้นักเรียนในพื้นที่ชายแดน และทหารแนวหน้า



เติบโตไปพร้อมกับสังคมและชุมชนอย่างยั่งยืน

- บริษัทได้ร่วมถวายเทียนพรรษาและเครื่องสังฆทาน ณ วัดหนองใหญ่ เพื่อร่วมสืบสานและอนุรักษ์ประเพณีทางพระพุทธศาสนา ตลอดจนส่งเสริมกิจกรรมทางศาสนาและวัฒนธรรมของชุมชน ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการสร้างความสัมพันธ์อันดีกับชุมชนโดยรอบ



การตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคมหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
<ul style="list-style-type: none"> • อาชีวอนามัย ความปลอดภัย สุขภาพและคุณภาพชีวิต 	สร้างความสัมพันธ์อันดีและลดผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจต่อชุมชนรอบพื้นที่โรงงานและสถานประกอบการ	2567: ไม่มีข้อร้องเรียนจากชุมชน	2568: ไม่มีข้อร้องเรียนจากชุมชน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม : มี

ในปี 2568 บริษัทให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจควบคู่กับความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม โดยมุ่งเน้นการบริหารจัดการผลกระทบจากการดำเนินงานอย่างเหมาะสม พร้อมทั้งรักษาความสัมพันธ์อันดีกับชุมชนรอบพื้นที่ประกอบกิจการ ผ่านการสื่อสารและรับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้เสียอย่างต่อเนื่องจากการดำเนินงานดังกล่าว ในปี 2568 บริษัท **ไม่พบข้อร้องเรียนจากชุมชนหรือผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องอันเกิดจากการดำเนินธุรกิจของบริษัท** สะท้อนถึงการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการดำเนินงานที่คำนึงถึงผลกระทบต่อชุมชนอย่างเหมาะสม บริษัทจะยังคงมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อชุมชน พร้อมทั้งรักษามาตรฐานการดำเนินงานเพื่อให้สามารถอยู่ร่วมกับชุมชนได้อย่างยั่งยืนต่อไป

ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญ

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อ บังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญ รวม กรณี	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทด้าน แรงงานที่สำคัญ (กรณี)	0	0	0

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ

ภาพรวมของการดำเนินงาน

บริษัท เอสทีซี คอนกรีตโปรดักต์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) ขอชี้แจงผลการดำเนินงานสำหรับผลประกอบการสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีรายละเอียดดังนี้

1. ในปี 2568 บริษัทฯ มีรายได้รวมจำนวน 542.63 ล้านบาท ลดลง 18.16 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 3.24 เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า สืบเนื่องจากความต้องการของตลาดที่ชะลอตัวในหลายกลุ่มผลิตภัณฑ์ ประกอบกับภาวะการแข่งขันที่ทวีความรุนแรงมากขึ้น ซึ่งกดดันด้านราคาและอัตรากำไร นอกจากนี้ สภาพอากาศที่มีฝนตกอย่างต่อเนื่องในช่วงไตรมาส 3 ยังส่งผลให้โครงการก่อสร้างบางส่วนชะลอการดำเนินงาน และทำให้การจัดส่งสินค้าไม่เป็นไปตามแผนที่วางไว้ อย่างไรก็ตาม บริษัทได้ปรับแนวทางการดำเนินงานและกลยุทธ์ทางธุรกิจให้เหมาะสมกับภาวะตลาดที่เปลี่ยนแปลง เพื่อบริหารจัดการต้นทุน เพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน และรักษาระดับรายได้ให้สอดคล้องกับเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนธุรกิจอย่างเหมาะสม

2. ในปี 2568 บริษัทฯ มีกำไรขั้นต้นจำนวน 139.56 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 25.89 ของรายได้จากการขายและบริการ ซึ่งลดลง 19.55 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 12.29 เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า โดยที่บริษัทมีความสามารถในการทำอัตรากำไรขั้นต้นอยู่ที่ร้อยละ 25.89 ซึ่งในปีก่อนหน้ามีอัตรากำไรขั้นต้นอยู่ที่ร้อยละ 28.49 ซึ่งปรับตัวลดลงจากระดับราคาขายเฉลี่ยที่ลดลงตามภาวะการแข่งขัน อย่างไรก็ตามบริษัทได้ดำเนินการบริหารจัดการต้นทุนอย่างรอบคอบและต่อเนื่อง เพื่อรักษาอัตรากำไรให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม

3. ในปี 2568 บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายในการขายเพิ่มขึ้น 0.24 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 0.29 เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา สืบเนื่องจากต้นทุนการขนส่งที่สูงขึ้นของสาขาปทุมธานี อันเนื่องมาจากการใช้บริการขนส่งภายนอก และบริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายจากการบริหารลดลง 2.02 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 4.18 เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมาเนื่องจากการติดตามและรับชำระหนี้จากลูกหนี้ที่ได้ตั้งประมาณการค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญไว้ก่อนหน้า

4. ในปี 2568 บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายทางการเงินลดลง 2.28 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 18.95 เมื่อเทียบกับช่วงเดียวกันของปีก่อน สืบเนื่องจากการชำระคืนเงินกู้บางส่วน และการบริหารต้นทุนทางการเงินตามนโยบายของบริษัท

โดยสรุป ใน ปี 2568 บริษัทฯ มีผลกำไรสุทธิ 5.02 ล้านบาท ลดลง 9.58 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 65.61 เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า สืบเนื่องจากสืบเนื่องจากรายได้รวมที่ปรับตัวลดลง ประกอบกับภาวะการแข่งขันในตลาดที่ทวีความรุนแรง ส่งผลให้ความสามารถในการทำกำไรของบริษัทลดลง อย่างไรก็ตาม ฝ่ายบริหารยังคงดำเนินกลยุทธ์ตามแผนธุรกิจที่กำหนดไว้ เพื่อรักษาเสถียรภาพของการดำเนินงานและสนับสนุนการเติบโตอย่างต่อเนื่องในระยะยาว

รูปภาพรวมของการดำเนินงาน

ผลการดำเนินงานจากรายได้รวม

Unit: Million Baht



ข้อมูลในการวิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงิน

ผลการดำเนินงาน และความสามารถในการทำกำไร

การวิเคราะห์ด้านรายได้

รายได้รวมของบริษัทฯ ประกอบด้วยรายได้จากการขายและบริการ และรายได้อื่น ในปี 2566 – 2568 บริษัทฯ มีรายได้รวมจำนวน 538.14 ล้านบาท 560.79 ล้านบาท และ 542.63 ล้านบาท รายละเอียดดังนี้

รายได้จากการขายและบริการ

รายได้จากการขายผลิตภัณฑ์คอนกรีตสำเร็จรูป

ในปี 2568 บริษัทฯ มีรายได้จากการผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์คอนกรีตสำเร็จรูปจำนวน 381.58 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อนหน้าจำนวน 38.82 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 9.23 สืบเนื่องจากความต้องการของตลาดที่ชะลอตัวในหลายกลุ่มผลิตภัณฑ์ ประกอบกับภาวะการแข่งขันที่ทวีความรุนแรงมากขึ้น ซึ่งกดดันด้านราคาและอัตรากำไร นอกจากนี้ สภาพอากาศที่มีฝนตกอย่างต่อเนื่องในช่วงไตรมาส 3 ยังส่งผลให้โครงการก่อสร้างบางส่วนชะลอการดำเนินงาน และทำให้การจัดส่งสินค้าไม่เป็นไปตามแผนที่วางไว้ อย่างไรก็ตาม บริษัทได้ปรับแนวทางการดำเนินงาน และกลยุทธ์ทางธุรกิจให้เหมาะสมกับภาวะตลาดที่เปลี่ยนแปลง เพื่อบริหารจัดการต้นทุน เพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน และรักษาระดับรายได้ให้สอดคล้องกับเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนธุรกิจอย่างเหมาะสม

รายได้จากการขายผลิตภัณฑ์คอนกรีตผสมเสร็จ

ในปี 2568 บริษัทฯ มีรายได้จากการผลิตและจำหน่ายคอนกรีตผสมเสร็จ จำนวน 138.62 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อนหน้าจำนวน 12.71 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 10.10 โดยรายได้ที่เพิ่มขึ้นเนื่องจากบริษัทฯ ได้รับโครงการใหญ่จากการลงทุนของภาครัฐบาลและภาคเอกชน ในระบบโครงสร้างพื้นฐานในพื้นที่ พัทยา จังหวัดชลบุรีและจังหวัดใกล้เคียง

รายได้จากการให้บริการ

ในปี 2568 บริษัทฯ มีรายได้จากการให้บริการ ให้บริการ จำนวน 18.84 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อนหน้าจำนวน 6.71 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 55.32 ซึ่งผันแปรไปตามรายได้จากการผลิตผลิตภัณฑ์คอนกรีตสำเร็จรูปบางประเภทที่เพิ่มขึ้น

การวิเคราะห์ด้านต้นทุนขายและบริการ และกำไรขั้นต้น

โครงสร้างต้นทุนและกำไรขั้นต้นของบริษัทฯ แบ่งตามกลุ่มผลิตภัณฑ์ทั้ง 3 กลุ่มได้แก่ ผลิตภัณฑ์คอนกรีตสำเร็จรูป ผลิตภัณฑ์คอนกรีตผสมเสร็จ และการให้บริการ รายละเอียดดังนี้

ต้นทุนขายและอัตรากำไรขั้นต้นของกลุ่มผลิตภัณฑ์คอนกรีตสำเร็จรูป

ในปี 2568 บริษัทฯ มีต้นทุนขายกลุ่มผลิตภัณฑ์คอนกรีตสำเร็จรูปจำนวน 278.35 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อนหน้าจำนวน 19.66 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 6.60 ซึ่งต้นทุนลดลงเป็นไปตามรายได้จากการผลิตและจำหน่ายกลุ่มผลิตภัณฑ์คอนกรีตสำเร็จรูปที่ลดลง ส่งผลให้บริษัทฯ มีกำไรขั้นต้นจากกลุ่มผลิตภัณฑ์คอนกรีตสำเร็จรูป จำนวน 103.23 ล้านบาท คิดเป็นอัตรากำไรขั้นต้นร้อยละ 27.05 ลดลงจากปีก่อนที่มีอัตรากำไรขั้นต้นร้อยละ 29.11 ซึ่งความสามารถในการทำอัตรากำไรขั้นต้นที่ลดลง มาจากการชะลอตัวในหลายกลุ่มผลิตภัณฑ์ ประกอบกับภาวะการแข่งขันที่ทวีความรุนแรงมากขึ้น

ต้นทุนขายและอัตรากำไรขั้นต้นของกลุ่มผลิตภัณฑ์คอนกรีตผสมเสร็จ

ในปี 2568 บริษัทฯ มีต้นทุนขายกลุ่มผลิตภัณฑ์คอนกรีตผสมเสร็จจำนวน 105.52 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อนหน้าจำนวน 14.31 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 15.69 ซึ่งเป็นไปตามรายได้จากการผลิตและจำหน่ายคอนกรีตผสมเสร็จ ที่เพิ่มขึ้น ส่งผลให้บริษัทฯ มีกำไรขั้นต้นจากกลุ่มผลิตภัณฑ์คอนกรีตผสมเสร็จ จำนวน 33.10 ล้านบาท คิดเป็นอัตรากำไรขั้นต้นร้อยละ 23.88 โดยบริษัทฯ สามารถทำกำไรขั้นต้นได้สูงขึ้นจากปีก่อนหน้าที่มีอัตรากำไรขั้นต้นร้อยละ 27.56 เนื่องจากการขยายตัวของอสังหาริมทรัพย์แนวตั้งในพื้นที่พัทยา

ต้นทุนการให้บริการและอัตรากำไรขั้นต้นของกลุ่มการให้บริการ

ในปี 2568 บริษัทฯ มีต้นทุนการให้บริการจำนวน 15.60 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อนหน้าจำนวน 5.49 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 54.30 ส่งผลให้บริษัทฯ มีกำไรขั้นต้นจากการให้บริการ จำนวน 3.24 ล้านบาท คิดเป็นอัตรากำไรขั้นต้นร้อยละ 17.20

การวิเคราะห์ด้านค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร

ในปี 2568 บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายในการขายจำนวน 81.83 ล้านบาท ซึ่งเพิ่มขึ้นจากปีก่อนหน้าจำนวน 0.24 ล้านบาท มีสาเหตุจากการเพิ่มขึ้นของต้นทุนการขนส่งอันเนื่องมาจากการให้บริการขนส่งภายนอก

ค่าใช้จ่ายในการบริหาร

ในปี 2568 บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายในการบริหารจำนวน 46.15 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อนหน้าจำนวน 2.02 ล้านบาท หรือลดจ้อยละ 4.18 ซึ่งเนื่องจากการติดตามและรับชำระหนี้จากลูกหนี้ที่ได้ตั้งประมาณการค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญไว้ก่อนหน้า

การวิเคราะห์ด้านต้นทุนทางการเงิน

ต้นทุนทางการเงินของบริษัทฯ ประกอบด้วยดอกเบี้ยจ่ายจากเงินเบิกเกินบัญชี ดอกเบี้ยจากเงินกู้ยืมระยะสั้นและระยะยาวจากสถาบันการเงิน บริษัทฯ ได้ใช้เงินกู้ยืมระยะสั้นและระยะยาวเพื่อลงทุนเครื่องจักร อุปกรณ์ และเป็นเงินทุนหมุนเวียนในบริษัทฯ โดยในปี 2566 – 2568 บริษัทฯ มีต้นทุนทางการเงินจำนวน 10.22 ล้านบาท 12.05 ล้านบาท และ 9.77 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นร้อยละ 1.90 ร้อยละ 2.15 และร้อยละ 1.80 ของรายได้รวมตามลำดับ

การวิเคราะห์ด้านกำไรสุทธิ

ในปี 2568 บริษัทฯ มีกำไรสุทธิจำนวน 5.02 ล้านบาท คิดเป็นอัตรากำไรสุทธิร้อยละ 0.93 โดยกำไรสุทธิลดลงจากปีก่อนหน้าจำนวน 9.14 ล้านบาท หรือลดจ้อยละ 64.54 การลดลงของกำไรสุทธิดังกล่าวสืบเนื่องจากรายได้รวมที่ปรับตัวลดลง ประกอบกับภาวะการแข่งขันในตลาดที่ทวีความรุนแรง ส่งผลให้ความสามารถในการทำกำไรของบริษัทลดลงจึงส่งผลให้บริษัทมีผลกำไรสุทธิลดลง ดังเหตุผลที่กล่าวไปแล้วข้างต้น

ความสามารถในการบริหารทรัพย์สิน

การวิเคราะห์ด้านสินทรัพย์

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ถึง 2568 บริษัทฯ มีสินทรัพย์รวมจำนวน 793.96 ล้านบาท 825.86 ล้านบาท และ 803.94 ล้านบาท ตามลำดับ โดยแบ่งเป็น

1. สินทรัพย์หมุนเวียนจำนวน 245.06 ล้านบาท 248.81 ล้านบาท และ 236.12 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 30.87 ร้อยละ 30.13 และร้อยละ 29.37 ของสินทรัพย์รวมตามลำดับประกอบด้วยลูกหนี้การค้า ลูกหนี้อื่น และสินค้าคงเหลือ
2. สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนจำนวน 548.90 ล้านบาท 577.05 ล้านบาท และ 567.81 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 69.13 ร้อยละ 69.87 และร้อยละ 70.63 ของสินทรัพย์รวมตามลำดับประกอบด้วยที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ โดยรายละเอียด ของสินทรัพย์ของบริษัทฯ มีดังต่อไปนี้

(1) เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ถึง 2568 บริษัทฯ มีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดจำนวน 1.10 ล้านบาท 2.11 ล้านบาท และ 1.52 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นร้อยละ 0.14 ร้อยละ 0.25 และร้อยละ 0.19 ของสินทรัพย์รวม ตามลำดับ

(2) ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ถึง 2568 บริษัทฯ มีลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นจำนวน 181.80 ล้านบาท 186.96 ล้านบาท และ 170.03 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 22.90 ร้อยละ 22.64 และร้อยละ 21.15 ของสินทรัพย์รวม ตามลำดับ ประกอบด้วยลูกหนี้การค้าสุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ถึง 2568 เท่ากับ 170.11 ล้านบาท 173.81 ล้านบาท และ 152.54 ล้านบาท ตามลำดับ และลูกหนี้อื่นสุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ถึง 2568 เท่ากับ 11.69 ล้านบาท 13.15 ล้านบาท และ 17.49 ล้านบาท ตามลำดับ ลูกหนี้อื่นของบริษัทฯ ที่สำคัญ ได้แก่ ลูกหนี้เงินประกันผลงาน ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า และเงินมัดจำจ่าย เป็นต้น

ณ สิ้นปี 2568 บริษัทฯ มีลูกหนี้การค้า - สุทธิลดลงจากสิ้นปี 2567 จำนวน 16.93 ล้านบาท หรือลดจ้อยละ 9.95 ลูกหนี้การค้าที่เกินกำหนดชำระ 365 วันจำนวน 64.15 ล้านบาท โดยบริษัทฯ ได้มีการตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญสำหรับลูกหนี้การค้าแล้ว จำนวน 18.56 ล้านบาท ลดลงจาก ณ สิ้นปี 2567 จำนวน 2.73 ล้านบาท

นอกจากนี้หากพิจารณาจากประสิทธิภาพในการจัดเก็บหนี้จะพบว่าบริษัทฯ มีระยะเวลาการเก็บหนี้เฉลี่ยในช่วงปี 2566 - 2568 เท่ากับ 115 วัน 126 วัน และ 123 วัน ตามลำดับ บริษัทฯ มีนโยบายการให้ระยะเวลาชำระค่าสินค้า (Credit Term) แก่ลูกค้าของบริษัทฯ โดยเฉลี่ย 30-90 วัน นับจากวันที่ส่งมอบสินค้า ทั้งนี้ สาเหตุที่ระยะเวลาการเก็บหนี้เฉลี่ยในแต่ละช่วงเวลามากกว่าระยะเวลาสินค้า (Credit Term) เนื่องด้วยลูกค้าส่วนใหญ่ของบริษัทฯ เป็นกลุ่มผู้รับเหมาก่อสร้างโครงการภาครัฐซึ่งมีระยะเวลาในการเบิกเงินงวดงาน และในส่วนของลูกค้าภาคเอกชนได้รับผลกระทบจากสภาพเศรษฐกิจที่ชะลอตัวจึงมีความสามารถในการจ่ายชำระที่ช้าลง

ในช่วงปี 2566 - 2568 บริษัทฯ มีนโยบายการตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญเพื่อจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการผิดนัดชำระหนี้ของลูกหนี้การค้า โดยจัดทำรายงานการวิเคราะห์อัตราที่คาดว่าจะเก็บเงินไม่ได้จากข้อมูลในอดีตเพื่อหาความน่าจะเป็นที่ลูกหนี้จะผิดนัดชำระ

ด้วยวิธี Roll – Rate Method โดยมีการพิจารณาทุกไตรมาส เพื่อให้ได้อัตราที่เหมาะสม ตามหลักการความระมัดระวัง การตั้งค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญเสียโดยวิธีการประมาณการจากยอดลูกหนี้ ณ สิ้นเดือนเทียบกับอัตราที่กล่าวไว้ข้างต้น เพื่อให้สะท้อนถึงสถานะของลูกหนี้การค้าของบริษัทได้อย่างชัดเจน ทั้งนี้ลูกหนี้ที่มีการตั้งค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญเสีย บริษัทฯ จะไม่มีการจำหน่ายสินค้าให้เพิ่มเติมจนกว่าจะได้รับการชำระหนี้ที่คงค้างครบถ้วน

สำหรับการติดตามลูกหนี้แต่ละราย บริษัทฯ จะติดตามการชำระหนี้อย่างใกล้ชิดโดยแรกเริ่มจะใช้วิธีการติดตามทางโทรศัพท์เมื่อครบกำหนดระยะเวลาชำระค่าสินค้า (Credit Term) โดยในกรณีที่ลูกค้าค้างชำระเกินระยะเวลาที่กำหนดไว้ บริษัทฯ จะพิจารณาออกหนังสือแจ้งเพื่อให้ชำระหนี้ พร้อมทั้งลดวงเงินเครดิตของลูกค้ารายนั้นๆ และหากยังไม่ได้รับชำระภายในเวลาที่กำหนดไว้เพิ่มเติม บริษัทฯ จะพิจารณาดำเนินการตามกฎหมายในลำดับถัดไป นอกจากนี้บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงการให้ความสำคัญกับการควบคุมคุณภาพการให้สินเชื่อและการทบทวนวงเงินเครดิตของลูกค้า เพื่อลดโอกาสการเกิดหนี้สูญในอนาคต โดยบริษัทฯ มีนโยบายในการพิจารณาให้วงเงินเครดิตและระยะเวลาชำระค่าสินค้า (Credit Term) ด้วยความระมัดระวังแก่ลูกค้าโดยคำนึงถึงฐานะการเงิน ประวัติผู้บริหารเป็นสำคัญและมีการพิจารณาอนุมัติวงเงินให้แก่ลูกค้าแต่ละรายตามอำนาจอนุมัติของบริษัทฯ

(3) สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือ ประกอบด้วย สินค้าสำเร็จรูปและวัตถุดิบ ซึ่งสินค้าสำเร็จรูปจะเป็นสินค้าที่ผลิตออกมาแล้วและถูกจัดเก็บในคลังสินค้าเพื่อรอจำหน่ายให้แก่ลูกค้า ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ถึง 2568 บริษัทฯ มีสินค้าคงเหลือจำนวน 61.87 ล้านบาท 59.33 ล้านบาท และ 62.75 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นร้อยละ 7.79 ร้อยละ 7.18 และร้อยละ 7.80 ของสินทรัพย์รวม ตามลำดับ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ถึง 2568 บริษัทฯ มีสินค้าสำเร็จรูปจำนวน 37.31 ล้านบาท 35.56 ล้านบาท และ 39.29 ล้านบาท ตามลำดับ และมีวัตถุดิบจำนวน 24.84 ล้านบาท 24.26 ล้านบาท และ 24.07 ล้านบาท ตามลำดับ การเพิ่มขึ้นของสินค้าคงเหลือสุทธิ ณ สิ้นปี 2568 เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า เนื่องจากบริษัทฯ ได้มีการบริหารจัดการสินค้าคงคลังให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมรวมทั้งผลผลิตตามคำสั่งซื้อของลูกค้า เพื่อส่งมอบสินค้าให้ทันตามระยะเวลาที่ลูกค้ากำหนด และในปี 2566 – 2568 บริษัทฯ มีระยะเวลาการขายสินค้าเฉลี่ยเท่ากับ 28 วัน 34 วัน และ 35 วัน ตามลำดับ

ทั้งนี้ บริษัทฯ มีนโยบายปรับลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือซึ่งปรับปรุงให้สะท้อนถึงสภาพการใช้งานของสินค้าคงเหลือและโอกาสในการสร้างรายได้ที่เหมาะสม โดยธรรมชาติของผลิตภัณฑ์คอนกรีต เป็นสินค้ามีอายุการใช้งานยาวนาน ไม่เกิดการเสียหาย หรือล้าสมัย (อ้างอิงจากมาตรฐานงานคอนกรีตเมื่อพิจารณาความคงทนและอายุการใช้งาน มยผ. 1338-55) อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ มีแนวทางในการตั้งสำรองค่าเผื่อสินค้าล้าสมัยดังนี้

1. สินค้าเก่าล้าสมัยที่มีอายุเกิน 5 ปี เป็นต้นไป บริษัทฯ จะดำเนินการพิจารณาตั้งสำรองค่าเผื่อมูลค่าสินค้าลดลงในอัตราร้อยละ 100
2. สินค้าคงเหลือจากที่ถูกสั่งทำขึ้นเป็นพิเศษ จะตั้งค่าสำรองสินค้าล้าสมัยเต็มจำนวน
3. สินค้าที่มีมูลค่าต่ำกว่าราคาทุน บริษัทฯ จะตั้งค่าสำรองสินค้าล้าสมัยด้วยราคาทุนหักลบราคาตลาด

(4) ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ประกอบด้วย ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน อาคารและส่วนปรับปรุงอาคารเครื่องจักร อุปกรณ์ โรงงาน และเครื่องมือ เครื่องใช้สำนักงาน ยานพาหนะ และสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้างและติดตั้ง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ถึง 2568 บริษัทฯ มีที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ 491.53 ล้านบาท 515.06 ล้านบาท และ 508.25 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นร้อยละ 61.91 ร้อยละ 62.37 และร้อยละ 63.22 ของสินทรัพย์รวม ตามลำดับ

และในปี 2566 - 2568 ได้มีการจัดประเภทสินทรัพย์ในส่วนของเครื่องจักรและยานพาหนะที่ยังคงติดสัญญาเช่าซื้อ จำนวน 27.36 ล้านบาท 25.06 ล้านบาท และ 27.04 ล้านบาท ตามลำดับ รวมถึงสิทธิการเช่าที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ จำนวน 25.84 ล้านบาท 34.40 บาท และ 30.01 ล้านบาท ตามลำดับที่เป็นสินทรัพย์สิทธิการใช้ ณ 31 ธันวาคม 2568 ทั้งหมดจำนวน 57.05 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 7.10 ของสินทรัพย์รวม

ณ สิ้นปี 2568 บริษัทฯ มีที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ลดลงจากสิ้นปี 2567 จำนวน 6.81 ล้านบาท หรือลดลงคิดเป็นร้อยละ 1.32 เนื่องจากงานระหว่างก่อสร้างโรงงานนาวิ้ง เพื่อวัตถุประสงค์ในการขยายกำลังการผลิตผลิตภัณฑ์คอนกรีตสำเร็จรูป และปรับปรุงคุณภาพเครื่องจักรเก่าเพื่อเพิ่มกำลังการผลิตได้ทยอยทำการปิดงานไปบางส่วน

ทั้งนี้ ในปี 2566 - 2568 บริษัทฯ มีค่าเสื่อมราคาอาคารและอุปกรณ์จำนวน 24.42 ล้านบาท 25.45 ล้านบาท และ 30.14 ล้านบาท ตามลำดับ ค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์สิทธิการใช้ในปี 2568 ในส่วนของเครื่องจักรอุปกรณ์โรงงานและยานพาหนะจำนวน 2.82 ล้านบาท และที่ดิน อาคาร และส่วนปรับปรุงอาคาร 4.20 ล้านบาท

สภาพคล่องและความเพียงพอของเงินทุน

ในปี 2568 บริษัทฯ มีเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมดำเนินงานจำนวน 51.64 ล้านบาท ซึ่งมาจากการกำไรก่อนภาษีของบริษัทฯ จำนวน 5.41 ล้านบาท และบวกกลับค่าเสื่อมจำนวน 37.18 ล้านบาท ในขณะที่ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นลดลง จำนวน 19.65 ล้านบาท สินค้าคงเหลือเพิ่มขึ้น 7.00 ล้านบาท และเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นเพิ่มขึ้น 2.59 ล้านบาท บริษัทฯ มีเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุนจำนวน 19.86 ล้านบาท ซึ่งมาจากการซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ รวมถึงมีเงินสดสุทธิจากกิจกรรมจัดหาเงินจำนวน 32.36 ล้านบาท ส่งผลให้บริษัทฯ มีกระแสเงินสดลดลงสุทธิจำนวน 0.58 ล้านบาท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ถึง 2568 บริษัทฯ มีอัตราส่วนสภาพคล่องเท่ากับ 0.75 เท่า 0.70 เท่า และ 0.66 เท่า ตามลำดับ และมีอัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็วเท่ากับ 0.52 เท่า 0.53 เท่า และ 0.43 เท่า ตามลำดับ ทั้งนี้ บริษัทฯ มีอัตราส่วนสภาพคล่องและอัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็วลดลงอย่างต่อเนื่อง เนื่องจากหนี้สินหมุนเวียนที่เพิ่มขึ้นในส่วนของเงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน ในปี 2568 บริษัทฯ มีการจ่ายชำระหนี้ได้ในนานกว่าปีก่อน ในขณะที่บริษัทฯ มีการเก็บหนี้จากลูกหนี้ การผลิตและจัดจำหน่ายสินค้าได้เร็วขึ้น จึงมีผลต่อวงจรเงินสดที่ลดลง

ภาระผูกพันด้านหนี้สินและการบริหารจัดการภาระนอกงบดุล

การวิเคราะห์ด้านหนี้สิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ถึง 2568 บริษัทฯ มีหนี้สินรวมจำนวนทั้งสิ้น 427.67 ล้านบาท 445.42 ล้านบาท และ 426.40 ล้านบาท ตามลำดับ ประกอบด้วยเงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น เงินกู้ยืมระยะยาว และหนี้สินตามสัญญาเช่าซื้อ รายละเอียดดังต่อไปนี้

(1) เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ถึง 2568 บริษัทฯ มีเงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินจำนวน 174.58 ล้านบาท 199.68 ล้านบาทและ 203.12 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 21.99 ร้อยละ 24.18 และร้อยละ 25.27 ของหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น ตามลำดับ โดยเงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นดังกล่าวนำมาใช้เพื่อเป็นเงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินงานของบริษัทฯ

(2) เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ถึง 2568 บริษัทฯ มีเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นจำนวน 120.06 ล้านบาท 128.48 ล้านบาท และ 130.87 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นร้อยละ 15.12 ร้อยละ 15.56 และร้อยละ 16.28 ของหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้นรวม ตามลำดับ เจ้าหนี้อื่นของบริษัทฯ ที่สำคัญประกอบด้วย เงินวางมัดจำรับ ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย เงินปันผลค้างจ่าย เป็นต้น

ณ สิ้นปี 2568 เจ้าหนี้การค้าเพิ่มขึ้นจากสิ้นปี 2567 จำนวน 8.40 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 8.54 เนื่องจากการปรับราคาขึ้นของวัตถุดิบหลัก และเจ้าหนี้อื่นลดลงจากสิ้นปี 2567 จำนวน 6.01 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 19.92 สืบเนื่องจากการปรับปรุงโรงงาน และเครื่องจักรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพกำลังการผลิตรวมถึงปรับปรุงพื้นที่ภายในโรงงานได้ทยอยปิดงาน

ในปี 2566 – 2568 บริษัทฯ มีระยะเวลาชำระหนี้เฉลี่ยเท่ากับ 75 วัน 90 วัน และ 97 วัน ตามลำดับ ซึ่งบริษัทฯ ได้ระยะเวลาชำระค่าสินค้า (Credit Term) จากผู้จำหน่ายสินค้าโดยเฉลี่ยประมาณ 45 – 72 วัน ในช่วงปี 2567 – 2568 ที่ผ่านมา ระยะเวลาชำระหนี้เฉลี่ยของบริษัทฯ ยังคงอยู่ในระดับเดียวกัน ทั้งนี้บริษัทมีแผนการเจรจาขอขยายระยะเวลาชำระหนี้กับเจ้าหนี้การค้าเพิ่มขึ้นเพื่อให้สอดคล้องกับระยะเวลาการรับชำระหนี้และการหมุนเวียนของกระแสเงินสด

(3) เงินกู้ยืมระยะยาว

เงินกู้ยืมระยะยาวที่บริษัทฯ มีนั้นใช้เพื่อวัตถุประสงค์ในการกู้ยืมเพื่อลงทุนสร้างโรงงานผลิตและอาคารสำนักงาน ซื้อเครื่องจักรในการดำเนินการผลิตผลิตภัณฑ์คอนกรีต และซื้อยานพาหนะในการขนส่งผลิตภัณฑ์คอนกรีต โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 – 2568 เท่ากับ 84.15 ล้านบาท 62.46 ล้านบาท และ 47.63 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 10.60 ร้อยละ 7.56 และร้อยละ 5.92 ของหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น ตามลำดับ

สิ้นปี 2568 บริษัทฯ มีเงินกู้ระยะยาวลดลง 21.69 ล้านบาทจาก ณ สิ้นปี 2567 ทั้งนี้ ณ สิ้นปี 2568 บริษัทฯ มีเงินกู้ระยะยาวลดลง 14.83 ล้านบาท จากปีก่อนหน้า เนื่องจากไม่มีกู้เพิ่ม

(4) หนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าเป็นสัญญาเพื่อเช่าที่ดิน อาคาร และยานพาหนะจากสถาบันการเงินเพื่อใช้ในการดำเนินงานของกิจการ โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 – 2568 บริษัทฯ มีหนี้สินตามสัญญาเช่าการเงินจำนวน 35.26 ล้านบาท 38.28 ล้านบาท และ 31.87 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นร้อยละ 4.44 ร้อยละ 4.64 และร้อยละ 3.96 ของหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้นรวม ตามลำดับ

(5) สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 - 2568 บริษัทฯ มีสำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานจำนวน 10.58 ล้านบาท 11.00 ล้านบาท และ 11.34 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นร้อยละ 1.33 ร้อยละ 1.33 และร้อยละ 1.41 ของหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้นรวมตามลำดับ สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานคำนวณ โดยผู้เชี่ยวชาญตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย และใช้สมมติฐานประกอบการคำนวณเช่น อัตราคิดลด อัตราการขึ้นของเงินเดือน อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน เป็นต้น

การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วนทางการเงิน

การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วนทางการเงิน : ไม่มี

เงินหรือไม่

4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ

ปัจจัยหรือเหตุการณ์สำคัญที่มีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานในอนาคต

ปัจจัยหรือเหตุการณ์สำคัญที่อาจส่งผลกระทบต่อฐานะการเงินหรือผลการดำเนินงานของบริษัทในอนาคต สามารถสรุปเป็นประเด็นสำคัญได้ดังต่อไปนี้

1. **ภาวะเศรษฐกิจ** เช่น การเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ย ภาวะการเติบโตหรือการชะลอตัวของเศรษฐกิจ ซึ่งอาจส่งผลต่อกำลังซื้อ การลงทุน และความต้องการสินค้าในตลาด
2. **กฎระเบียบและนโยบายภาครัฐ** เช่น การเปลี่ยนแปลงของกฎหมาย ข้อบังคับ หรือมาตรการภาครัฐที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ ซึ่งอาจมีผลต่อการดำเนินงานของบริษัท
3. **การบริหารจัดการภายในองค์กร** เช่น การตัดสินใจลงทุน การขยายธุรกิจ หรือข้อจำกัดด้านทรัพยากรที่อาจส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพในการดำเนินงาน
4. **เทคโนโลยี** เช่น การพัฒนาเทคโนโลยีใหม่ หรือการปรับปรุงและยกระดับระบบการดำเนินงาน ซึ่งอาจมีผลต่อขีดความสามารถในการแข่งขันของบริษัท
5. **การแข่งขันในอุตสาหกรรม** เช่น การเพิ่มขึ้นของผู้ประกอบการรายใหม่ หรือการแข่งขันด้านราคาและคุณภาพสินค้าในตลาด
6. **ปัจจัยด้านการเงิน** เช่น ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน อัตราดอกเบี้ย หรือสภาพคล่องทางการเงิน ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อโครงสร้างทางการเงินของบริษัท
7. **เหตุการณ์ภายนอกที่ไม่สามารถควบคุมได้** เช่น ภัยพิบัติทางธรรมชาติ สถานการณ์ทางการเมือง หรือเหตุการณ์ไม่คาดคิดอื่น ๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อการทำงานของบริษัท

ทั้งนี้ บริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญของปัจจัยดังกล่าว และได้จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง รวมถึงกำหนดแนวทางในการติดตามและบริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในประเด็นต่าง ๆ ไว้เบื้องต้น เพื่อให้สามารถรองรับและลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อการดำเนินงานและฐานะการเงินของบริษัทได้อย่างเหมาะสม

4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

ข้อมูลจากงบการเงินที่สำคัญ

ตารางสรุปฐานะการเงิน

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบการเงินตาม วิธีส่วนได้เสีย	งบรวม	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
สินทรัพย์			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด (พันบาท)	1,097.88	2,105.14	1,521.79
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียน อื่น - สุทธิ (พันบาท)	181,795.66	186,959.02	170,033.14
สินค้าคงเหลือ - สุทธิ (พันบาท)	61,865.86	59,326.14	62,745.62
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	300.96	419.27	1,824.22
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น - อื่น ๆ (พันบาท)	300.96	419.27	1,824.22
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน (พันบาท)	245,060.36	248,809.57	236,124.77
เงินลงทุนในบริษัทย่อย (พันบาท)	-	-	-
เงินลงทุนในบริษัทร่วม (พันบาท)	1,504.60	-	-
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ - สุทธิ (พันบาท)	491,532.58	515,065.78	508,253.71

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบการเงินตาม วิธีส่วนได้ เสีย	งบรวม	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ (พันบาท)	53,196.92	59,446.94	57,047.89
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ (พันบาท)	107.44	84.44	61.51
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - อื่น ๆ (พันบาท)	107.44	84.44	61.51
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	2,555.78	2,457.27	2,449.34
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น - อื่น ๆ (พันบาท)	2,555.78	2,457.27	2,449.34
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน (พันบาท)	548,897.32	577,054.43	567,812.45
รวมสินทรัพย์ (พันบาท)	793,957.68	825,864.00	803,937.22
หนี้สิน			
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะ สั้นจากสถาบันการเงิน (พันบาท)	174,575.40	199,683.35	203,121.10
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียน อื่น (พันบาท)	120,058.64	128,484.78	130,870.94
ส่วนของหนี้สินระยะยาวส่วนที่ถึง กำหนดชำระภายในหนึ่งปี (พันบาท)	21,760.28	15,353.84	15,821.47

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบการเงินตาม วิธีส่วนได้ เสีย	งบรวม	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
ส่วนของหนี้สินระยะยาวส่วนที่ ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี - อื่น ๆ (พันบาท)	21,760.28	15,353.84	15,821.47
หนี้สินตามสัญญาเช่า - ส่วนที่ถึง กำหนดชำระภายในหนึ่งปี (พันบาท)	9,374.42	9,448.10	9,325.56
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย (พันบาท)	271.36	3,202.67	-
หนี้สินหมุนเวียนอื่น (พันบาท)	199.18	144.99	125.45
รวมหนี้สินหมุนเวียน (พันบาท)	326,239.28	356,317.73	359,264.52
หนี้สินระยะยาว - ส่วนที่ถึงกำหนด ชำระเกินกว่าหนึ่งปี (พันบาท)	62,394.01	47,106.84	31,808.22
หนี้สินระยะยาว - ส่วนที่ถึง กำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี - อื่น ๆ (พันบาท)	62,394.01	47,106.84	31,808.22
หนี้สินตามสัญญาเช่า - ส่วนที่ถึง กำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี (พันบาท)	25,886.34	28,831.24	22,543.90
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์ พนักงาน - ไม่หมุนเวียน (พันบาท)	10,579.77	10,995.86	11,335.52

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบการเงินตาม วิธีส่วนได้เสีย	งบรวม	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
หนี้สินภาษีเงินได้รอตัดบัญชี (พันบาท)	2,573.45	2,169.56	1,451.50
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน (พันบาท)	101,433.57	89,103.50	67,139.14
รวมหนี้สิน (พันบาท)	427,672.85	445,421.23	426,403.66
ส่วนของผู้ถือหุ้น			
ทุนจดทะเบียน (พันบาท)	284,000.00	284,000.00	284,000.00
หุ้นสามัญจดทะเบียน (พันบาท)	284,000.00	284,000.00	284,000.00
ทุนที่ออกและชำระแล้ว (พันบาท)	284,000.00	284,000.00	284,000.00
หุ้นสามัญชำระแล้ว (พันบาท)	284,000.00	284,000.00	284,000.00
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) มูลค่าหุ้น (พันบาท)	68,390.27	68,390.27	68,390.27
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) มูลค่าหุ้น สามัญ (พันบาท)	68,390.27	68,390.27	68,390.27
กำไร (ขาดทุน) สะสม (พันบาท)	26,510.73	40,668.67	37,759.46
กำไรสะสม - จัดสรรแล้ว (พันบาท)	9,611.34	10,341.28	10,592.32

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบการเงินตาม วิธีส่วนได้เสีย	งบรวม	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
สำรองตามกฎหมาย (พันบาท)	9,611.34	10,341.28	10,592.32
กำไร (ขาดทุน) สะสม - ยังไม่ได้จัดสรร (พันบาท)	16,899.39	30,327.39	27,167.14
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น (พันบาท)	(12,616.17)	(12,616.17)	(12,616.17)
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) ทุน (พันบาท)	(12,741.15)	(12,741.15)	(12,741.15)
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) ทุนจาก การรวมธุรกิจภายใต้การ ควบคุมเดียวกัน (พันบาท)	(12,741.15)	(12,741.15)	(12,741.15)
ส่วนของทุนที่เกิดจากรายการ จ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์ (พันบาท)	124.98	124.98	124.98
รวมส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่ (พันบาท)	366,284.83	380,442.77	377,533.56
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น (พันบาท)	366,284.83	380,442.77	377,533.56
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น (พันบาท)	793,957.68	825,864.00	803,937.22

ตารางสรุปงบกำไรขาดทุน

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบการเงินตาม วิธีส่วนได้ เสีย	งบรวม	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ			
รายได้จากการดำเนินงานธุรกิจ (พันบาท)	535,457.80	558,436.89	539,036.26
รายได้จากการขายและให้ บริการ (พันบาท)	535,457.80	558,436.89	539,037.26
รายได้อื่น (พันบาท)	2,682.93	2,348.98	3,590.91
รวมรายได้ (พันบาท)	538,140.73	560,785.87	542,628.17
ต้นทุน (พันบาท)	396,942.36	399,324.64	399,472.32
ต้นทุนขาย (พันบาท)	382,504.39	389,218.47	383,871.42
ต้นทุนการให้บริการ (พันบาท)	14,437.97	10,106.17	15,600.90
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร (พันบาท)	118,662.47	131,659.90	127,981.22
ค่าใช้จ่ายในการขาย (พันบาท)	74,770.00	81,594.29	81,834.43
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร (พันบาท)	43,892.47	50,065.61	46,146.79

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบการเงินตาม วิธีส่วนได้เสีย	งบรวม	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
รวมต้นทุนและค่าใช้จ่าย (พันบาท)	515,604.83	530,984.54	527,453.54
ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) จากเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย (พันบาท)	871.41	301.20	-
กำไร (ขาดทุน) ก่อนต้นทุนทางการเงิน และภาษีเงินได้ (พันบาท)	21,664.49	29,500.13	15,174.63
ต้นทุนทางการเงิน (พันบาท)	10,221.01	12,049.58	9,766.42
ภาษีเงินได้ (พันบาท)	1,863.94	3,292.60	387.51
กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงานต่อเนื่อง (พันบาท)	9,579.54	14,157.95	5,020.70
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ สำหรับงวด (พันบาท)	9,579.54	14,157.95	5,020.70
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ สำหรับงวด / กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงานต่อเนื่อง (พันบาท)	9,579.54	14,157.95	5,020.70
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม สำหรับงวด (พันบาท)	9,579.54	14,157.95	5,020.70

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบการเงินตาม วิธีส่วนได้ เสีย	งบรวม	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) สุทธิ : ผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่ (พันบาท)	9,579.54	14,157.95	5,020.70
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม : ผู้ถือหุ้นบริษัท ใหญ่ (พันบาท)	9,579.54	14,157.95	5,020.70
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท/หุ้น) (พันบาท)	0.01687	0.02493	0.00884
กำไรก่อนหัก ดอกเบี้ย ภาษีเงินได้ ค่า เสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย (พันบาท)	53,492.46	62,320.30	52,354.99
กำไรจากการดำเนินงาน (พันบาท)	19,852.97	27,452.35	11,582.72
กำไรจากการดำเนินงานปกติ (พันบาท)	9,579.54	14,157.95	5,020.70

ตารางสรุปงบกระแสเงินสด

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบการเงินตาม วิธีส่วนได้ เสีย	งบรวม	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
งบกระแสเงินสด			
กำไร (ขาดทุน) ก่อนต้นทุนทางการเงิน และ/หรือ ภาษีเงินได้ (พันบาท)	11,443.48	17,450.55	5,408.22
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย (พันบาท)	30,956.56	32,518.97	37,180.36
(โอนกลับ) ผลขาดทุนด้านเครดิตที่ คาดว่าจะเกิดขึ้น (พันบาท)	(3,820.55)	(2,207.44)	(2,725.67)
(โอนกลับ) ขาดทุนจากการลด มูลค่าของสินค้าคงเหลือ (พันบาท)	(112.72)	218.86	111.67
ส่วนแบ่ง (กำไร) ขาดทุนจากเงิน ลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย (พันบาท)	871.42	301.20	-
(กำไร) ขาดทุนจากการขายและตัด จำหน่ายสินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	(321.49)	1,287.01	-
(กำไร) ขาดทุนจากการขายและตัด จำหน่ายสินทรัพย์อื่น (พันบาท)	(450.00)	-	-
ต้นทุนทางการเงิน (พันบาท)	10,221.01	12,049.58	9,766.42

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบการเงินตาม วิธีส่วนได้ เสีย	งบรวม	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
(กลับรายการ) ประมาณการหนี้สิน (พันบาท)	668.47	472.59	475.95
เงินสดได้มาจาก (ใช้ไปใน) การ ดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลง ในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน (พันบาท)	49,456.18	62,091.32	50,216.95
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น (เพิ่ม ขึ้น) ลดลง (พันบาท)	(47,568.42)	(2,955.92)	19,651.55
สินค้าคงเหลือ (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	(28,565.21)	172.68	(6,995.73)
สินทรัพย์ดำเนินงานอื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	(2,331.56)	1,067.50	(1,397.01)
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น เพิ่ม ขึ้น (ลดลง) (พันบาท)	35,786.97	2,135.25	2,589.37
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์ พนักงาน เพิ่มขึ้น (ลดลง) (พันบาท)	-	(56.50)	(136.30)
หนี้สินดำเนินงานอื่น เพิ่มขึ้น (ลด ลง) (พันบาท)	34.42	(54.19)	(19.54)
เงินสดรับ (จ่าย) จากการดำเนินงาน (พันบาท)	6,812.38	62,400.14	63,909.29

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบการเงินตาม วิธีส่วนได้ เสีย	งบรวม	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
จ่ายดอกเบี้ย (พันบาท)	(11,236.07)	(12,034.61)	(9,969.63)
(จ่าย) คืนภาษีเงินได้ (พันบาท)	(3,647.33)	(765.18)	(2,298.25)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน (พันบาท)	(8,071.02)	49,600.35	51,641.41
เงินสดจ่ายซื้อเงินลงทุนในบริษัท ย่อย บริษัทร่วม และการร่วมค้า (พันบาท)	-	(700.00)	-
เงินสดรับจากการขายสินทรัพย์ ถาวร (พันบาท)	3,321.49	3,149.53	-
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ (พันบาท)	321.49	3,149.53	-
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน (พันบาท)	3,000.00	-	-
เงินสดจ่ายจากการซื้อสินทรัพย์ ถาวร (พันบาท)	(44,960.51)	(44,314.95)	(19,864.28)
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ (พันบาท)	(32,254.80)	(44,314.95)	(19,864.28)
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน (พันบาท)	(110.00)	-	-

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบการเงินตาม วิธีส่วนได้ เสีย	งบรวม	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
สินทรัพย์สิทธิการใช้ (พันบาท)	(12,595.71)	-	-
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน (พันบาท)	(41,639.02)	(41,865.42)	(19,864.28)
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะ สั้น - สถาบันการเงิน เพิ่มขึ้น (ลด ลง) (พันบาท)	1,909.25	(10,892.05)	6,437.75
เงินสตรับจากเงินกู้ยืม (พันบาท)	91,492.79	44,500.00	12,000.00
เงินสตรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้น (พันบาท)	78,500.00	44,500.00	12,000.00
เงินสตรับจากเงินกู้ยืม ระยะสั้น - สถาบันการเงิน (พันบาท)	78,500.00	44,500.00	12,000.00
เงินสตรับจากเงินกู้ยืมระยะ ยาว (พันบาท)	12,992.79	-	-
เงินสลดจ่ายชำระเงินกู้ยืม (พันบาท)	(18,090.70)	(30,193.61)	(29,830.99)
เงินสลดจ่ายชำระเงินกู้ยืมระยะ สั้น (พันบาท)	-	(8,500.00)	(15,000.00)

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบการเงินตาม วิธีส่วนได้ เสีย	งบรวม	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
เงินสดจ่ายชำระหนี้เงินกู้ยืม ระยะสั้น - สถาบันการเงิน (พันบาท)	-	(8,500.00)	(15,000.00)
เงินสดจ่ายชำระหนี้เงินกู้ยืมระยะ ยาว (พันบาท)	(18,090.70)	(21,693.61)	(14,830.98)
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญา เช่า (พันบาท)	(10,750.71)	(10,142.01)	(11,027.32)
จ่ายเงินปันผล (พันบาท)	(14,199.88)	-	(9,939.92)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน (พันบาท)	50,360.75	(6,727.67)	(32,360.47)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ (พันบาท)	650.72	1,007.26	(583.34)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ต้นงวด (พันบาท)	447.16	1,097.88	2,105.13
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด สิ้น งวด (พันบาท)	1,097.88	2,105.14	1,521.79

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

	2566	2567	2568
อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity ratio)			
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	0.75	0.70	0.66
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว (เท่า)	0.56	0.53	0.48
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด (เท่า)	-0.03	0.14	0.14
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า (เท่า)	3.14	2.87	2.94
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย (วัน)	115.00	126.00	123.00
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ (เท่า)	12.75	10.68	10.26
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย (วัน)	29.00	34.00	36.00
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้ (เท่า)	4.83	4.02	3.74
ระยะเวลารับชำระหนี้ (วัน)	75.00	90.00	97.00
วงจรเงินสด (Cash Cycle) (วัน)	69.00	70.00	62.00
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร (Profitability ratio)			
อัตรากำไรขั้นต้น (ร้อยละ)	25.87	28.49	25.89
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน (ร้อยละ)	2.13	3.11	1.00
อัตราส่วนรายได้ขั้นต่อรายได้รวม (ร้อยละ)	0.50	0.42	0.66

	2566	2567	2568
อัตรากำไรสุทธิ (ร้อยละ)	1.78	2.52	0.93
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (ร้อยละ)	2.60	3.78	1.32
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (Financial policy ratio)			
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	1.17	1.16	1.13
อัตราดอกเบี้ยเงินปันผล (ร้อยละ)	148.23	0.00	197.98
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (Efficiency ratio)			
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (ร้อยละ)	1.31	1.75	0.62
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร (ร้อยละ)	7.82	8.31	7.40
อัตราผลตอบแทนของสินทรัพย์ (เท่า)	0.73	0.69	0.67

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลทั่วไป

นายทะเบียนหลักทรัพย์

ชื่อนายทะเบียนหลักทรัพย์ : บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : 93 ถนนรัชดาภิเษก
แขวง/ตำบล : ดินแดง
เขต/อำเภอ : ดินแดง
จังหวัด : กรุงเทพมหานคร
รหัสไปรษณีย์ : 10400
โทรศัพท์ : 02-009-9000
โทรสาร : 02-009-9991

บริษัทผู้สอบบัญชี

ชื่อบริษัทผู้สอบบัญชี : บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : เลขที่ 1875 วัน แบงค็อก ทาวเวอร์ 3 ชั้น 34 - 37 ถนนพระราม
ที่ 4
แขวง/ตำบล : แขวงลุมพินี
เขต/อำเภอ : เขตปทุมวัน
จังหวัด : กรุงเทพมหานคร
รหัสไปรษณีย์ : 10330
โทรศัพท์ : +66 2264 9090
โทรสาร : +66 2264 0789-90
รายชื่อผู้สอบบัญชี : นาง สรินดา หิรัญประเสริฐวุฒิ
เลขที่ใบอนุญาต : 4799
รายชื่อผู้สอบบัญชี : นาย ขวลิต ฉลวยอำพรบุตร
เลขที่ใบอนุญาต : 8881
รายชื่อผู้สอบบัญชี : นางสาว สาดิธา รัตนานุรักษ์
เลขที่ใบอนุญาต : 4753
รายชื่อผู้สอบบัญชี : นาย สมศักดิ์ จิรวิฑิตอำไพวงศ์
เลขที่ใบอนุญาต : 8874

ที่ปรึกษากฎหมาย หรือ ผู้จัดการภายใต้สัญญาการจัดการ

ที่ปรึกษากฎหมาย / ผู้จัดการภายใต้สัญญาการจัดการที่ 1

ชื่อที่ปรึกษากฎหมาย / ผู้จัดการภายใต้สัญญาการจัดการ : สำนักงาน พิเศษศรีสังข์ หนายความ

ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : เลขที่ 51/29-51-30 หมู่ที่ 4

แขวง/ตำบล : บ้านสวน

เขต/อำเภอ : เมืองชลบุรี

จังหวัด : ชลบุรี

รหัสไปรษณีย์ : 20000

โทรศัพท์ : 098-247-7807, 087-335-7764

ข้อมูลผู้ติดต่อสำคัญอื่น ๆ

ชื่อผู้ติดต่อ หรือ หน่วยงาน : ผู้ตรวจสอบภายใน

ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : บริษัท ตรวจสอบภายในธรรมาธิ จำกัด

178 อาคารธรรมาธิ ซอยเพิ่มทรัพย์(ประชาชื่น20) ถนน

ประชาชื่น

แขวง/ตำบล : บางซื่อ

เขต/อำเภอ : บางซื่อ

จังหวัด : กรุงเทพฯ

รหัสไปรษณีย์ : 10800

โทรศัพท์ : 025960500

โทรสาร : 025960539

5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

5.2.1 ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ

ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุน : ไม่มี

5.2.2 ข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศ

มีข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศหรือไม่ : ไม่มี

5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

ข้อพิพาททางกฎหมาย

มีข้อพิพาททางกฎหมายหรือไม่ : ไม่มี

5.4 ตลาดรอง

ตลาดรอง

มีการจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยหรือไม่ : ไม่มี

5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)

สถาบันทางการเงินที่ติดต่อประจำ

มีการออกตราสารหนี้ : ไม่มี

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ : มี

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) โดยยึดมั่นในความโปร่งใส คุณธรรม จริยธรรม และความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ตลอดจนสนับสนุนการดำเนินงานเพื่อต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันทุกรูปแบบ เพื่อเสริมสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้มีส่วนได้เสีย อันเป็นพื้นฐานสำคัญในการสร้างคุณค่าและผลประโยชน์ที่มั่นคงในระยะยาว

บริษัทตระหนักว่าการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นปัจจัยสำคัญที่ช่วยส่งเสริมให้การดำเนินงานขององค์กรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้ พร้อมทั้งช่วยเสริมสร้างศักยภาพในการแข่งขันและการเติบโตอย่างยั่งยืน ดังนั้น บริษัทจึงได้กำหนดนโยบายด้านการกำกับดูแลกิจการเป็นลายลักษณ์อักษร และนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (CG Code) ซึ่งจัดทำโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ มาใช้เป็นกรอบแนวทางในการกำกับดูแลและบริหารจัดการองค์กร

แนวทางดังกล่าวครอบคลุมการกำหนดโครงสร้างองค์กร บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายบริหาร การกำกับดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างโปร่งใส เป็นธรรม และคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย รวมทั้งสอดคล้องกับหลักเกณฑ์การประเมินการกำกับดูแลกิจการของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ทั้งนี้ บริษัทมุ่งมั่นที่จะพัฒนาและยกระดับการกำกับดูแลกิจการให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากลอย่างต่อเนื่อง เพื่อเสริมสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้เสีย ตลอดจนสนับสนุนการเติบโตของบริษัทอย่างมั่นคงและยั่งยืนในระยะยาว

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการฉบับเต็ม : <https://www.stc.co.th/wp-content/uploads/2026/03/5-2569.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : หน้า 1-47

6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ : มี

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ : การสรรหากรรมการ, การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ, ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ, การพัฒนากรรมการ, การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

การสรรหากรรมการ

คณะกรรมการบริษัททำหน้าที่กำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ และกระบวนการในการสรรหากรรมการ เพื่อให้ได้บุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมในการกำกับดูแลและสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้บรรลุเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ โดยการสรรหากรรมการจะพิจารณาจากความรู้ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญ ทักษะ และประสบการณ์ที่หลากหลาย ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทและสอดคล้องกับกลยุทธ์ขององค์กรรวมทั้งพิจารณาถึงความพร้อมในการอุทิศเวลาเพื่อปฏิบัติหน้าที่กรรมการได้อย่างมีประสิทธิภาพ และต้องไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายหรือหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลง คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณากลั่นกรองบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อเสนอชื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ และนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติการแต่งตั้งตามขั้นตอนที่กำหนด ทั้งนี้ บริษัทให้ความสำคัญกับการคุ้มครองสิทธิของผู้ถือหุ้นโดยเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยสามารถเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาเป็นกรรมการบริษัทได้ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดรวมทั้งกำหนดให้การพิจารณาแต่งตั้งกรรมการในที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการลงมติแยกเป็นรายบุคคล เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและเป็นธรรม

นอกจากนี้ บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของความหลากหลายในโครงสร้างคณะกรรมการบริษัทโดยกำหนดแนวทางในการสรรหากรรมการที่คำนึงถึงความหลากหลายในด้านความรู้ ความเชี่ยวชาญ ทักษะ และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กร โดย

ไม่จำกัดเพศ เชื้อชาติ ศาสนา อายุ หรือคุณลักษณะเฉพาะด้านอื่น เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทมีองค์ประกอบที่เหมาะสม สามารถสนับสนุนการกำกับดูแลและการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ของบริษัทได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการสรรหากรรมการ : [https://www.stc.co.th/wp-content/uploads/](https://www.stc.co.th/wp-content/uploads/2026/03/5-2569.pdf)

2026/03/5-2569.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : หน้า 8 -12

การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้ร่วมกันพิจารณากำหนดค่าตอบแทนกรรมการ โดยคำนึงถึงความสอดคล้องกับเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ขององค์กรและประโยชน์สูงสุดของกิจการในระยะยาว ทั้งนี้ การกำหนดค่าตอบแทนดังกล่าวได้พิจารณาเปรียบเทียบกับข้อมูลค่าตอบแทนของบริษัทจดทะเบียนที่ดำเนินธุรกิจในตลาดหลักทรัพย์เดียวกัน รวมถึงบริษัทที่มีขนาดและลักษณะการดำเนินงานใกล้เคียงกัน เพื่อให้เกิดความเหมาะสมและสามารถแข่งขันได้ในตลาด

นอกจากนี้ ยังพิจารณาถึงภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ และผลการปฏิบัติงานของกรรมการแต่ละท่าน ตลอดจนความเหมาะสมในการจูงใจให้กรรมการสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อสนับสนุนให้บริษัทบรรลุเป้าหมายและแผนการดำเนินงานทั้งในระยะสั้นและระยะยาว การกำหนดและการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการจะต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ

คณะกรรมการบริษัทมีบทบาทสำคัญในฐานะผู้นำขององค์กรในการกำหนดทิศทางและกำกับดูแลการดำเนินงาน เพื่อให้บริษัทสามารถเติบโตได้อย่างมั่นคงและยั่งยืน โดยคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม คณะกรรมการมีหน้าที่กำหนดวิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมายเชิงกลยุทธ์ และนโยบายสำคัญขององค์กรที่มุ่งสร้างคุณค่าในระยะยาว พร้อมทั้งกำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของฝ่ายจัดการให้เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด โดยยึดถือหลักความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ

บริษัทได้กำหนดโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการที่ชัดเจน โดยแบ่งแยกบทบาท อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการอย่างเหมาะสม เพื่อให้เกิดการถ่วงดุลอำนาจ และเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัททำหน้าที่กำหนดนโยบายและกำกับดูแลภาพรวมขององค์กร ในขณะที่ฝ่ายจัดการมีหน้าที่รับผิดชอบในการบริหารและดำเนินงานตามกรอบนโยบายและอำนาจที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

นอกจากนี้ บริษัทได้กำหนดให้ตำแหน่งประธานกรรมการบริษัท และประธานกรรมการบริหารเป็นบุคคลคนละราย เพื่อเสริมสร้างความเป็นอิสระในการกำกับดูแลและลดความเสี่ยงจากการรวมศูนย์อำนาจ โดยคณะกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารจะไม่มีส่วนร่วมในการบริหารงานประจำ เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่กำกับดูแล ตรวจสอบ และให้ข้อเสนอแนะต่อฝ่ายบริหารได้อย่างเป็นอิสระ คณะกรรมการบริษัทมีการติดตามผลการดำเนินงานของฝ่ายบริหารอย่างสม่ำเสมอ โดยฝ่ายจัดการจะรายงานผลการดำเนินงานเปรียบเทียบกับแผนงานและเป้าหมายที่กำหนดไว้เป็นระยะ รวมทั้งชี้แจงสาเหตุของผลการดำเนินงานที่แตกต่างจากแผนและแนวทางการปรับปรุงแก้ไข ทั้งนี้ เพื่อให้การบริหารจัดการของบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และสามารถบรรลุเป้าหมายทางธุรกิจได้อย่างยั่งยืนในระยะยาว

การพัฒนากรรมการ

การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร และการปฐมนิเทศคณะกรรมการใหม่

- คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายในการส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้มีการฝึกอบรมและการให้ความรู้ แก่กรรมการและผู้บริหารของ บริษัทฯ เพื่อให้มีการปรับปรุงและการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง ทั้งหลักสูตรการอบรมภายในและภายนอกบริษัทฯ โดยคณะกรรมการบริษัททุกท่านต้องได้รับการฝึกอบรม เพื่อให้เข้าใจการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะกรรมการ คณะกรรมการบริษัท และผู้บริหารระดับสูง โดยคณะกรรมการบริษัท บริษัทฯ ได้ผ่านการอบรมหลักสูตรกับสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (หลักสูตร Director Accredited Program (DAP) หรือ Director Certification Program (DCP))
- คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้เลขานุการบริษัทจัดเตรียมข้อมูลต่างๆ สำหรับกรรมการใหม่ เพื่อให้กรรมการใหม่ รับทราบบทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบของกรรมการ นโยบาย ข้อมูลธุรกิจ และแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ก่อนการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ ตลอดจนส่งเสริมการสร้าง ความรู้ความเข้าใจในธุรกิจให้กับกรรมการทุกท่าน เพื่อเป็นการช่วยสนับสนุนในการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพของกรรมการมากยิ่งขึ้น

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

การประเมินผลของคณะกรรมการ ประธานกรรมการบริหาร และกรรมการผู้จัดการ

บริษัท เอสทีซี คอนกรีตโปรดักต์ จำกัด (มหาชน) ได้จัดให้มีการประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัทปีละ 1 ครั้ง ซึ่งแบบประเมินผลดังกล่าวนี้ มีความสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการ โดยมุ่งเน้นการนำผลประเมินไปใช้ประโยชน์เพื่อการปรับปรุงการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ โดยแบบประเมินผลมี 5 แบบ ประกอบด้วย

- แบบประเมินผลงานของคณะกรรมการบริษัททั้งคณะ (ประเมินทั้งคณะ)
- แบบประเมินผลงานของคณะกรรมการตรวจสอบทั้งคณะ (ประเมินทั้งคณะ)
- แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยรายบุคคล
- แบบประเมินผลงานของประธานกรรมการบริหาร
- แบบประเมินผลงานของกรรมการผู้จัดการ

นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทจึงมีนโยบายให้มีการประเมินผลงานของประธานกรรมการบริหาร และกรรมการผู้จัดการปีละ 1 ครั้ง โดยคณะกรรมการ ได้นำแนวทางและหลักเกณฑ์การประเมินจากแบบประเมินที่เสนอแนะจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย พร้อมทั้งปรับแบบประเมินดังกล่าวให้เหมาะสมกับธุรกิจบริษัทโดยแบ่งการหัวข้อการประเมินดังกล่าว ดังนี้ ความเป็นผู้นำ การกำหนดกลยุทธ์ การปฏิบัติตามกลยุทธ์ การวางแผนการเงิน ความสัมพันธ์กรรมการ การบริหารงานและความสัมพันธ์กับบุคลากรความรู้ทางด้านผลิตภัณฑ์และบริการ

โดยมีเกณฑ์การประเมินผลคิดเป็นร้อยละจากคะแนนเต็มในแต่ละข้อทั้งหมด ดังนี้

มากกว่า 90% = ดีเยี่ยม

มากกว่า 80% = ดีมาก

มากกว่า 70% = ดี

มากกว่า 60% = พอใช้

ต่ำกว่า 60% = ควรปรับปรุง

และนำเสนอสรุปผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย ประธานกรรมการบริหาร และกรรมการผู้จัดการประจำปี 2568 ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ใน One-Report และบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ

6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการ ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้น : มี

และผู้มีส่วนได้เสีย

แนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินการ ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ : ผู้ถือหุ้น, พนักงาน, ลูกค้า, คู่แข่งทางการค้า, คู่ค้า, ชุมชนและ
เสีย สังคม, แนวปฏิบัติอื่น ๆ เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

ผู้ถือหุ้น

บริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใสและมุ่งเน้นพัฒนาองค์กรให้มีการเติบโตอย่างยั่งยืน และต่อเนื่อง เพื่อสร้างผลตอบแทนที่เหมาะสมให้กับผู้ถือหุ้นและเพื่อเพิ่มมูลค่าของบริษัท และส่งผลให้ผู้ถือหุ้นได้รับผลตอบแทนสูงสุด โดยกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานจะต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวัง และซื่อสัตย์สุจริต และมีวิสัยทัศน์กว้างไกล ไม่แสวงหาประโยชน์เพื่อตนเองหรือผู้อื่นโดยทุจริต ไม่ใช้ข้อมูลซึ่งยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะของบริษัทและไม่เปิดเผยข้อมูลความลับของบริษัทต่อบุคคลภายนอก หลีกเลี่ยงการกระทำใด ๆ ที่จะเข้าข่ายมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้น : <https://www.stc.co.th/wp-content/uploads/>

หุ้น 2026/03/5-2569.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : หน้า 13

พนักงาน

บริษัทมีนโยบายที่จะปฏิบัติกับพนักงานทุกคนอย่างเท่าเทียม เป็นธรรม และให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรมตามความรู้ความสามารถของพนักงานแต่ละคน และสวัสดิการที่เหมาะสม ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาความรู้ ความสามารถของพนักงาน เพื่อพัฒนาทักษะในการทำงานให้มีประสิทธิภาพสูง รวมทั้งส่งเสริมให้พนักงานมีความเข้าใจเรื่องจรรยาบรรณที่พนักงานต้องพึงปฏิบัติ จัดสวัสดิการให้พนักงานอย่างเหมาะสม รับฟังความคิดเห็นและข้อเสนออย่างมีเหตุผลและเปิดโอกาสให้พนักงานมีโอกาสพัฒนาทักษะการทำงานในด้าน ต่าง ๆ อีกด้วย

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้อง : <https://www.stc.co.th/wp-content/uploads/>

พนักงาน 2026/03/5-2569.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : หน้า 13

ลูกค้า

บริษัทจะปฏิบัติตามเงื่อนไขทางธุรกิจที่มีต่อลูกค้าอย่างเคร่งครัดและรักษาคุณภาพและมาตรฐานการก่อสร้างและการให้บริการที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความมั่นใจและความพึงพอใจให้แก่ลูกค้า จัดให้มีการกำหนดราคาในอัตราที่เป็นธรรม รักษาข้อมูลที่เป็นความลับของลูกค้า และไม่นำข้อมูลไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือบุคคลอื่น

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับลูกค้า : <https://www.stc.co.th/wp-content/uploads/>

2026/03/5-2569.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : หน้า 14

คู่แข่งทางการค้า

บริษัทมีนโยบายที่จะประพฤติตามกรอบกติกาการแข่งขันที่ดี ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริต หรือไม่เหมาะสม และไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหาในทางร้าย

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับคู่แข่ง : <https://www.stc.co.th/wp-content/uploads/>

ทางการค้า 2026/03/5-2569.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : หน้า 14

คู่ค้า

บริษัทมีนโยบายที่จะปฏิบัติต่อคู่ค้าและ/หรือเจ้าหน้าที่ทุกฝ่ายอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม ซื่อสัตย์และไม่เอาเปรียบ รวมทั้งปฏิบัติให้เป็นไปตามสัญญา ให้ข้อมูลที่เป็นจริง และตั้งอยู่บนพื้นฐานของความสัมพันธ์ทางธุรกิจ ไม่เรียกร้องหรือรับผลประโยชน์ใดๆ ที่มีขอบจากคู่ค้า และหากปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดไม่ได้ ให้รับแจ้งคู่ค้าให้ทราบล่วงหน้าเพื่อร่วมกันแก้ไข

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับคู่ค้า : <https://www.stc.co.th/wp-content/uploads/>

2026/03/5-2569.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : หน้า 14

ชุมชนและสังคม

บริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนา ส่งเสริม และยกระดับคุณภาพชีวิตของสังคม และชุมชนที่บริษัทและบริษัทในเครือตั้งอยู่ให้มีคุณภาพดีขึ้นพร้อม ๆ กับการเติบโตของบริษัท เน้นการปลูกฝังจิตสำนึก ความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคมให้เกิดขึ้นภายในองค์กรอย่างต่อเนื่อง รวมถึงสนับสนุนกิจกรรมที่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อส่วนรวมและสังคม

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับชุมชน : <https://www.stc.co.th/wp-content/uploads/>

และสังคม 2026/03/5-2569.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : หน้า 14

แนวปฏิบัติอื่น ๆ เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

สิ่งแวดล้อม

บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด และให้ความสำคัญกับการควบคุมผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง บริษัทมีนโยบายที่ให้การสนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ ที่เสริมสร้างคุณภาพ อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม ตลอดจนรักษาสุขภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิต และทรัพย์สินของพนักงานอยู่เสมอ

ลิงก์แนวปฏิบัติอื่น ๆ : <https://www.stc.co.th/wp-content/uploads/2026/03/5-2569.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : หน้า 14

6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ : มี

จรรยาบรรณและข้อพึงปฏิบัติสำหรับผู้บริหารและพนักงาน

บริษัทฯ กำหนดจรรยาบรรณและข้อพึงปฏิบัติสำหรับผู้บริหารและพนักงานเพื่อถือปฏิบัติ ดังนี้

6.2.1 ข้อพึงปฏิบัติสำหรับผู้บริหาร ผู้บริหาร หมายถึง พนักงานที่มีผู้บังคับบัญชา นอกจากผู้บริหารจะต้องพึงปฏิบัติในจรรยาบรรณทุกๆ ข้อ ในฐานะที่เป็นพนักงานคนหนึ่งของบริษัทฯ แล้วผู้บริหารต้องมีแนวทางปฏิบัติที่ดีเพื่อเสริมสร้างการเป็นผู้บริหารที่ดีและในฐานะผู้บังคับบัญชาของพนักงานจะต้องเป็นผู้นำและเป็นแบบอย่างในการประพฤติปฏิบัติที่ดีให้แก่พนักงานโดยทั่วไปด้วย จึงกำหนดแนวทางปฏิบัติสำหรับผู้บริหารไว้ ดังนี้

ผู้บริหารปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น

ผู้บริหารจะต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ระวังระมัดระวัง รอบคอบ เอาใจใส่ และมีวิสัยทัศน์กว้างไกล ไม่แสวงหาผลประโยชน์เพื่อตนเองหรือผู้อื่นโดยทุจริต ไม่ใช้ข้อมูลซึ่งยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะของบริษัทฯ และไม่เปิดเผยข้อมูลความลับของบริษัทฯ ต่อบุคคลภายนอก รวมทั้งไม่ดำเนินการใดๆ อันเป็นลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ผู้บริหารปฏิบัติต่อพนักงาน

ผู้บริหารจะต้องปฏิบัติต่อพนักงานอย่างยุติธรรม บริหารงานโดยปราศจากอคติ สนับสนุนการสร้างศักยภาพในความก้าวหน้าและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของพนักงานรวมทั้งส่งเสริมให้พนักงานมีความเข้าใจในเรื่องจรรยาบรรณที่พนักงานต้องพึงปฏิบัติจัดสรรสวัสดิการให้พนักงานอย่างเหมาะสม และปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความสุจริตใจรับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะอย่างมีเหตุผล

ผู้บริหารปฏิบัติต่อลูกค้า

ผู้บริหารต้องปฏิบัติต่อลูกค้าตามข้อปฏิบัติจริยธรรมธุรกิจ ที่บริษัทฯ กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

ผู้บริหารต่อคู่ค้า

ผู้บริหารจะต้องปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเป็นธรรม ไม่เรียกร้องหรือรับผลประโยชน์ใดๆ ที่มีขอบจากคู่ค้า และหากปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดไม่ได้ ให้รีบแจ้งคู่ค้าให้ทราบล่วงหน้าเพื่อร่วมกันแก้ไข

ผู้บริหารปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า

ผู้บริหารจะต้องปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า ภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี และไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีที่ไม่สุจริต

ผู้บริหารปฏิบัติต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ผู้บริหารต้องปฏิบัติหรือควบคุมให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง และรับผิดชอบต่อสังคม รวมถึงให้ความร่วมมือ ช่วยเหลือ สนับสนุน และอาสาทำกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชนและสังคม

6.2.2 ข้อพึงปฏิบัติสำหรับพนักงาน เพื่อเป็นการเสริมสร้างการทำงานที่ดี มีประสิทธิภาพ พนักงานควรมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

1. พนักงานพึงปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และด้วยความอดทน อดทน อดทน อดทน และปรับปรุงประสิทธิภาพ การทำงานให้ดียิ่งขึ้น ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ต่อตนเองและบริษัทฯ
2. พนักงานพึงประพฤติปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับในการทำงานของบริษัทฯ โดยเคร่งครัด
3. พนักงานพึงให้ความเคารพและเชื่อฟังผู้บังคับบัญชาที่สั่งการโดยชอบด้วยนโยบาย และระเบียบข้อบังคับของบริษัท
4. พนักงานพึงมีความสมัคสมานสามัคคีต่อกัน และเอื้อเฟื้อช่วยเหลือซึ่งกันและกัน ไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้ง ซึ่งจะนำไปสู่ความเสียหายต่อตนเอง บุคคลอื่น และบริษัทฯ
5. พนักงานพึงเคารพสิทธิและให้เกียรติซึ่งกันและกันหลีกเลี่ยงการนำข้อมูลของผู้อื่นทั้งในเรื่องเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน และเรื่องส่วนตัวไปเปิดเผยหรือวิพากษ์วิจารณ์ในลักษณะที่จะก่อให้เกิดความเสียหายทั้งต่อบุคคลอื่นและต่อบริษัทฯ
6. พนักงานพึงหลีกเลี่ยงการรับของขวัญใดๆ ที่อาจทำให้ตนเองปฏิบัติหน้าที่ด้วยความอยู่ดีมีธรรม หากหลีกเลี่ยงไม่ได้ให้พนักงานแจ้งต่อผู้บังคับบัญชาในทันที
7. พนักงานต้องไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่ หรือประโยชน์จากหน้าที่การงาน แสวงหาผลประโยชน์เพื่อตนเองหรือผู้อื่นโดยมิชอบ อีกทั้ง พนักงานต้องไม่ประกอบธุรกิจที่เป็นการแข่งขันกับบริษัทฯ
8. พนักงานพึงปฏิบัติ ต่อลูกค้า คู่ค้า ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และด้วยความเสมอภาค
9. พนักงานพึงรักษาความลับของลูกค้า คู่ค้า และบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด
10. พนักงานพึงรายงานเรื่องที่ได้รับทราบจากผู้บังคับบัญชาทราบโดยมิชักช้า เมื่อเรื่องที่รับทราบอาจมีผลกระทบต่อการดำเนินงานหรือชื่อเสียงของบริษัทฯ

11. พนักงานพึงรักษาแลสิทธิประโยชน์ และทรัพย์สินของบริษัทฯ ให้มีสภาพดี ให้ได้ใช้ประโยชน์อย่างเต็มที่ ประหยัด มิให้สิ้นเปลือง สูญเปล่า เสียหาย หรือเสื่อมสลายก่อนเวลาอันสมควร

บทกำหนดโทษ

กรณีที่ฝ่ายบริหารและพนักงานปฏิบัติมิชอบในลักษณะที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ ให้พิจารณาไปตามโครงสร้างการจ้างองค์กรของบริษัทฯ และระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน ทั้งนี้ ให้แต่ละฝ่ายงานเป็นผู้พิจารณาเองในเบื้องต้นและสรุปเรื่องส่งต่อไปให้ผู้บังคับบัญชาระดับสูงและสายงานที่เกี่ยวข้องต่อไป เพื่อตัดสินความผิด พร้อมทั้งระบุโทษตามความเหมาะสมต่อไป แต่หากความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นรุนแรงและก่อให้เกิดความเสียหายเป็นอย่างมาก ไม่อาจอยู่ในวินัยของต้นสังกัดได้ ให้เสนอต่อฝ่ายบริหาร เพื่อพิจารณาหาข้อสรุปและกำหนดโทษต่อไป

การกำหนดโทษ

1. ตักเตือนด้วยวาจา
2. ตักเตือนด้วยหนังสือ
3. พักงานชั่วคราว
4. เลิกจ้าง โดยไม่จ่ายค่าชดเชยภายใต้บทบัญญัติที่เกี่ยวข้องตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541
5. ดำเนินคดีตามกฎหมาย

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์, การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน, การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน, การป้องกันการใช้อำนาจในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์, การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ, การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ, การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส เป็นธรรม และคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยได้กำหนดแนวทางในการป้องกันและบริหารจัดการ **ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest)** เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการตัดสินใจในการดำเนินธุรกิจได้รับอิทธิพลจากผลประโยชน์ส่วนตนของกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงาน ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อความเป็นธรรมและความน่าเชื่อถือขององค์กร

บริษัทได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติที่ชัดเจนเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องเปิดเผยรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมทั้งหลีกเลี่ยงการมีส่วนร่วมในการพิจารณา ตัดสินใจ หรืออนุมัติรายการที่ตนเองหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องอาจมีผลประโยชน์ทับซ้อน ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

นอกจากนี้ บริษัทได้จัดให้มี **คณะทำงานบริหารความเสี่ยง** ทำหน้าที่กำกับดูแลและติดตามการบริหารความเสี่ยงขององค์กรในภาพรวม รวมถึงความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยมีการประเมิน วิเคราะห์ และติดตามความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจอย่างสม่ำเสมอ พร้อมทั้งกำหนดมาตรการควบคุมภายในที่เหมาะสม เพื่อป้องกันและลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นในกรณีที่มิมีรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ บริษัทจะดำเนินการพิจารณาและอนุมัติตามขั้นตอนที่กำหนด โดยคำนึงถึงความโปร่งใส ความสมเหตุสมผลของรายการ และประโยชน์สูงสุดของบริษัทเป็นสำคัญ รวมทั้งปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดให้มีการสื่อสารและสร้างความตระหนักรู้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานเกี่ยวกับนโยบายการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างต่อเนื่อง เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในจริยธรรม ความโปร่งใส และการดำเนินธุรกิจอย่างรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

บริษัทให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส สุจริต และเป็นธรรม ภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) โดยมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม บริษัทตระหนักว่าการ

ทุจริตและการคอร์รัปชันเป็นการกระทำที่ขัดต่อกฎหมาย หลักจริยธรรมทางธุรกิจ และอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อองค์กร เศรษฐกิจ และสังคมโดยรวม ดังนั้น บริษัทจึงกำหนด **นโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน** เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติ สำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ รวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจของบริษัท

นโยบายดังกล่าวครอบคลุมการกำหนดนิยามของการคอร์รัปชัน แนวปฏิบัติในการป้องกันและต่อต้านการติดสินบนในทุกรูปแบบ ทั้งทางตรงและทางอ้อม ตลอดจนกำหนดบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ ผู้บริหาร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในการกำกับดูแล ติดตาม และสอบทานการดำเนินงานให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดอย่างเคร่งครัด

ลิงก์การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน : <https://www.stc.co.th/wp-content/uploads/2026/03/5-2569.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : หน้า 44-46

การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน

บริษัทให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจตามหลักบรรษัทภิบาล ความโปร่งใส และการปฏิบัติตามกฎหมาย ตลอดจนส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในจริยธรรมและความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน ดังนั้น บริษัทจึงได้จัดให้มี **ช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน (Whistleblowing Channel)** เพื่อเปิดโอกาสให้พนักงาน คู่ค้า ลูกค้า ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม สามารถแจ้งข้อมูล ข้อร้องเรียน หรือเบาะแสเกี่ยวกับการกระทำที่อาจเข้าข่ายทุจริต การประพฤติมิชอบ การฝ่าฝืนนโยบายบริษัท กฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ หรือการกระทำที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทได้อย่างสะดวกและปลอดภัย

ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดมาตรการ **คุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสและผู้ร้องเรียน** อย่างเหมาะสม โดยจะเก็บรักษาข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสเป็นความลับ และดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงอย่างเป็นธรรม โปร่งใส และเป็นอิสระ เพื่อป้องกันไม่ให้ผู้แจ้งเบาะแสได้รับผลกระทบหรือการกลั่นแกล้งจากการให้ข้อมูลดังกล่าว นอกจากนี้ บริษัทได้กำหนดขั้นตอนการรับเรื่อง การพิจารณา และการดำเนินการแก้ไขไว้อย่างชัดเจน เพื่อให้การจัดการข้อร้องเรียนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและตรวจสอบได้

ผู้มีส่วนได้เสียสามารถศึกษารายละเอียดเกี่ยวกับ **ช่องทางการแจ้งเบาะแส ขั้นตอนการดำเนินการ และมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน** ได้ตามลิงก์ที่บริษัทเผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท

ลิงก์การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน : <https://www.stc.co.th/wp-content/uploads/2022/02/%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B9%81%E0%B8%88%E0%B9%89%E0%B8%87%E0%B9%80%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%B0%E0%B9%81%E0%B8%AA%E0%B8%97%E0%B8%B8%E0%B8%88%E0%B8%A3%E0%B8%B4%E0%B8%95.pdf>

การป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

บริษัทมีนโยบายที่ชัดเจนในการใช้อข้อมูลภายในอย่างถูกต้องตามกฎหมายและสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้เกิดความโปร่งใส และเป็นธรรมในการดำเนินธุรกิจ โดยได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติที่เกี่ยวข้องไว้ใน นโยบายการกำกับดูแลกิจการ และจริยธรรมธุรกิจ ของบริษัทรวมทั้งในจรรยาบรรณสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทเพื่อให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องมีความเข้าใจและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด เพื่อให้การใช้อข้อมูลภายในเป็นไปอย่างเหมาะสมและไม่ละเมิดสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย รวมถึงการป้องกันไม่ให้เกิดการนำข้อมูลภายในไปใช้ในทางที่ไม่เป็นธรรม หรือสร้างผลประโยชน์ส่วนตัวหรือผลประโยชน์ที่ไม่เหมาะสม ซึ่งบริษัทมุ่งมั่นที่จะส่งเสริมการปฏิบัติที่โปร่งใสและถูกต้องตามหลักจริยธรรมในการใช้อข้อมูลภายใน เพื่อสร้างความเชื่อมั่นจากผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มและเสริมสร้างความยั่งยืนในการดำเนินธุรกิจของบริษัท

ลิงก์การป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ : <https://www.stc.co.th/wp-content/uploads/2026/03/5-2569.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : หน้า 47

การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ

บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ ยึดถือแนวทางปฏิบัติอย่างเคร่งครัดเพื่อป้องกันความเสี่ยงด้านการคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ โดยมีรายละเอียดที่สำคัญดังนี้:

- **มาตรการต่อต้านการให้หรือรับสินบน:** ห้ามมิให้มีการเสนอ ให้ รับ หรือร้องขอสินบนและสิ่งจูงใจในทุกรูปแบบ ไม่ว่าจะกระทำด้วยตนเองหรือผ่านบุคคลที่สาม เพื่อให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์ทางธุรกิจที่ไม่เหมาะสม
- **การบริหารจัดการของขวัญและค่าเลี้ยงรับรอง:** การให้หรือรับของขวัญ การจัดเลี้ยงรับรอง หรือผลประโยชน์อื่นใดจากลูกค้า ลูกค้า และผู้มีส่วนได้เสีย ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ระบุไว้ในคู่มือจริยบรรณธุรกิจ เพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- **การบริจาคและเงินสนับสนุนเพื่อสังคม:** การบริจาคเพื่อการกุศล สาธารณประโยชน์ และการให้เงินสนับสนุน ต้องดำเนินการอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ และถูกต้องตามกฎหมาย โดยต้องผ่านกระบวนการอนุมัติตามระเบียบภายในที่บริษัทฯ กำหนด เพื่อให้มั่นใจว่าการสนับสนุนดังกล่าวไม่ได้ถูกใช้เป็นช่องทางในการทุจริตหรือเอื้อประโยชน์ต่อบุคคลใดบุคคลหนึ่งโดยเฉพาะ

การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ

นโยบายด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย

บุคลากรทุกระดับจะต้องปฏิบัติตามระเบียบ และข้อกำหนดตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งในประเทศ และ/หรือ ต่างประเทศ และก่อนการปฏิบัติงานใดๆ ที่อาจมีข้อกำหนดกฎหมายกำหนดไว้ จะต้องมีความระมัดระวัง มีการสอบถามอย่างรอบคอบ และมีการตรวจสอบโดยผู้ที่ได้รับผิดชอบ ว่าได้ถือปฏิบัติตามข้อกำหนดกฎหมายที่เกี่ยวข้องแล้ว

การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ ซึ่งถือเป็นปัจจัยสำคัญในการสนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และน่าเชื่อถือ โดยบริษัทได้กำหนดแนวทางและมาตรการในการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล เพื่อป้องกันการเข้าถึง การเปิดเผย การแก้ไข หรือการทำลายข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต ตลอดจนลดความเสี่ยงจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ที่อาจส่งผลกระทบต่อการทำงานของธุรกิจ

ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดนโยบาย แนวปฏิบัติ และกระบวนการควบคุมที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการระบบสารสนเทศและการคุ้มครองข้อมูลขององค์กร รวมถึงการกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูล การสำรองข้อมูล การติดตามและเฝ้าระวังความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ตลอดจนการสร้างความรู้ความตระหนักรู้ให้แก่พนักงานเกี่ยวกับการใช้งานระบบสารสนเทศอย่างเหมาะสมและปลอดภัย

ลิงก์การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ : [https://www.stc.co.th/wp-content/uploads/2025/05/](https://www.stc.co.th/wp-content/uploads/2025/05/PL-IT-01-REV07-IT-2024.pdf)

PL-IT-01-REV07-IT-2024.pdf

การส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

การส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ปฏิบัติตาม : มี

จรรยาบรรณธุรกิจ

การส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

1. บริษัทได้มีการทบทวนจรรยาบรรณธุรกิจตามที่ปรากฏในนโยบายกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท ซึ่งได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2568 ทั้งนี้บริษัทได้ประกาศใช้และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์บริษัท และเผยแพร่บนระบบของ STC เพื่อให้พนักงานทุกคนรับทราบ
2. จัดให้มีการอบรมและให้ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ กับคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนในบริษัท

การเข้าร่วมเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

เข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์เป็นภาคีเครือข่ายใน : ไม่มี

การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

6.3.1 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติของระบบการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ แนวปฏิบัติการ : มี

กำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลง และพัฒนาการที่สำคัญ : ไม่มี

เกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติ

บริษัทให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องใน "นโยบายการกำกับดูแลกิจการ" และ "จรรยาบรรณธุรกิจ" เพื่อส่งเสริมการปฏิบัติตามอย่างจริงจังและเป็นรูปธรรม เพื่อเสริมสร้างความเชื่อมั่นในกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย

6.3.2 การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code) มาปฏิบัติ

การนำหลักการ CG Code ตามที่ : นำมาปฏิบัติครบถ้วน

สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนดมาปฏิบัติ

บริษัท เอสทีซี คอนกรีตโปรดักส์ จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่อง โดยในปี 2568 บริษัทได้รับการประเมินด้านการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียน (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies: CGR) ซึ่งจัดทำโดย Thai Institute of Directors Association ร่วมกับ Securities and Exchange Commission Thailand และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

จากผลการประเมินดังกล่าว บริษัทได้รับ **คะแนน CG SCORE ระดับ 3 ดาว (ดี)** สำหรับผลการประเมินประจำปี 2568 ซึ่งสะท้อนถึง การดำเนินงานของบริษัทที่ให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลกิจการอย่างมีประสิทธิภาพ มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ และคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างเหมาะสม ทั้งนี้ บริษัทจะยังคงมุ่งมั่นพัฒนาและยกระดับการกำกับดูแลกิจการอย่างต่อเนื่อง เพื่อเสริมสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ตลอดจนสนับสนุนการเติบโตของบริษัทอย่างมั่นคงและยั่งยืน

7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการชด้อย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ

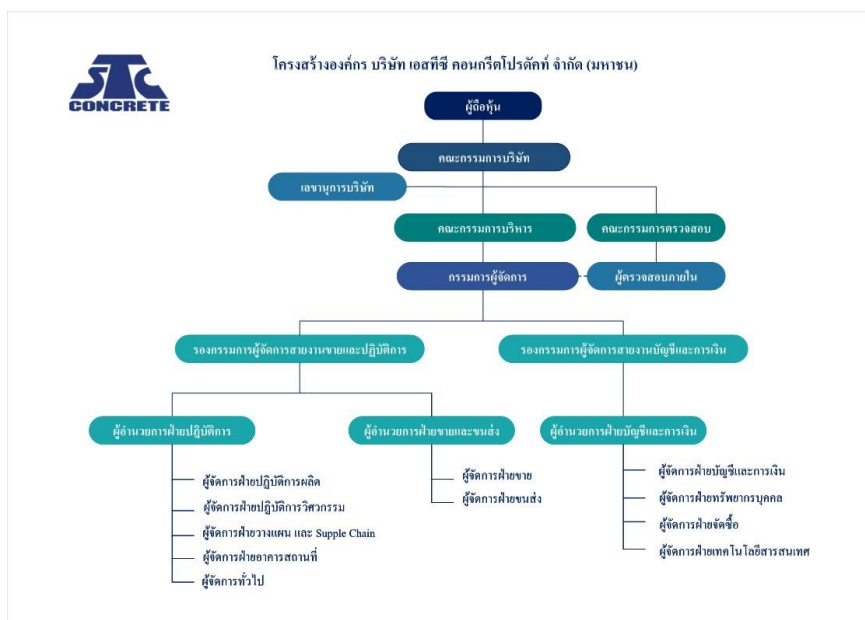
7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ (1)

หมายเหตุ : (1) โครงสร้างการจัดการของ บริษัท เอสทีซี คอนกรีตโปรดักท์ จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยคณะกรรมการบริษัท และ คณะกรรมการชด้อย่อยทั้งหมด 2 คณะ ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ และ คณะกรรมการบริหาร โดยมีประธานกรรมการบริหาร และ กรรมการผู้จัดการบริษัท ทำหน้าที่เป็นผู้บริหารสูงสุดขององค์กร ทำหน้าที่กำกับดูแลและบริหารงานผ่านรองกรรมการผู้จัดการ ผู้อำนวยการ และผู้จัดการแต่ละฝ่าย ซึ่งมีการแบ่งโครงสร้างองค์กรตามลำดับชั้นการบริหารงาน ดังแสดงในแผนผังโครงสร้างองค์กร

แผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ ณ วันที่ : 31 ธันวาคม 2568

รูปแผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ



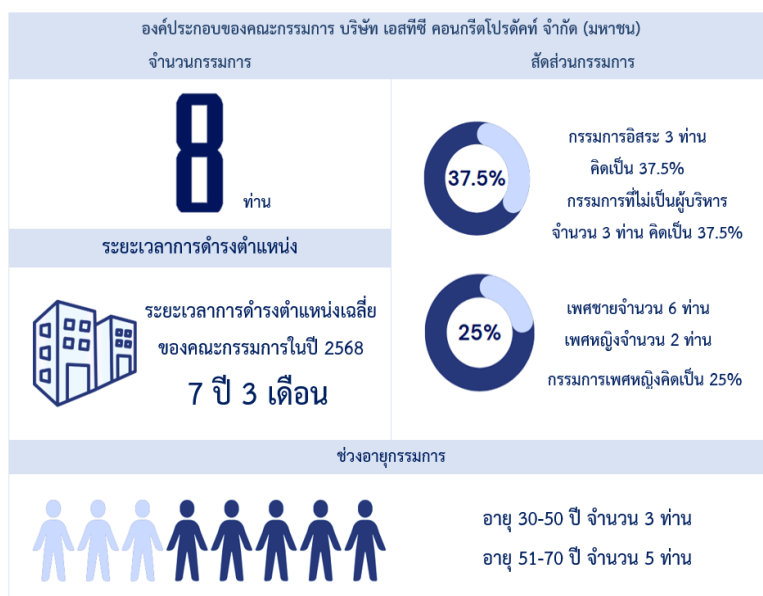
7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

ตามข้อบังคับบริษัท เอสทีซี คอนกรีตโปรดักต์ จำกัด (มหาชน) กำหนดองค์ประกอบคณะกรรมการดังนี้

- ไม่น้อยกว่า 5 ท่าน และมีกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งจากจำนวนกรรมการทั้งหมด
- มีกรรมการอิสระไม่น้อยกว่า 3 ท่าน และไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมดของบริษัทฯ
- กรรมการอย่างน้อย 1 ท่าน ต้องมีความรู้ด้านบัญชีและการเงิน

ทั้งนี้ ปัจจุบันคณะกรรมการบริษัท เอสทีซี คอนกรีตโปรดักต์ จำกัด (มหาชน) ตามหนังสือรับรองกระทรวงพาณิชย์ มีจำนวน 8 ท่านประกอบด้วย



	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
กรรมการรวม	8	100.00
กรรมการชาย	6	75.00
กรรมการหญิง	2	25.00
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	5	62.50
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	3	37.50
กรรมการอิสระ	3	37.50
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ	0	0.00

7.2.2 ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล

รายชื่อคณะกรรมการบริษัท ⁽¹⁾

รายชื่อคณะกรรมการบริษัท เอสทีซี คอนกรีตโปรดักต์ จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีรายชื่อดังนี้

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
----------------	---------	-------------------	-------------------

<p>1. นาย ญัฐพงษ์ ลิ้มป๋าคณพงษ์</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 73 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : รัฐศาสตร์</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>ประธานกรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :</p> <p>กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบประมาณและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	6 มิ.ย. 2557	<p>บัญชี, ตรวจสอบภายใน, การจัดการความเสี่ยง, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, การตรวจสอบ</p>
<p>2. นาย สุรสิทธิ์ ชัยตระกูลทอง</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 66 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : รัฐศาสตร์</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>รองประธานกรรมการ</p> <p>(กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :</p> <p>กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบประมาณและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	6 มิ.ย. 2557	<p>วัสดุก่อสร้าง, การจัดการองค์กร, ผู้นำ, การจัดการกลยุทธ์, บริหารธุรกิจ</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>3. นางสาว จินดาวรรณ ตฤณดิยะกุล</p> <p>เพศ: หญิง</p> <p>อายุ : 63 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ต่ำกว่าปริญญาตรี</p> <p>สาขา : -</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	6 มิ.ย. 2557	วัสดุก่อสร้าง, การตลาด, จัดซื้อ, การเจรจาต่อรอง, การจัดการองค์กร
<p>4. นาย สมชาย เลิศศักดิ์วิมาน</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 64 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : บัญชี</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	3 ก.ย. 2561	บัญชี, การเงิน, การตรวจสอบ, ตรวจสอบภายใน, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>5. นาย พชร ภูวัฒนานุสรณ์</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 70 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : วิศวกรรม</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	10 ส.ค. 2566	<p>วัสดุก่อสร้าง, การวิเคราะห์ข้อมูล, การจัดการความเสี่ยง, ตรวจสอบภายใน, วิศวกรรม</p>
<p>6. นาย เอกชัย ชัยตระกูลทอง</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 44 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	6 มิ.ย. 2557	<p>วัสดุก่อสร้าง, การตลาด, การจัดการองค์กร, ผู้นำ, การจัดการกลยุทธ์</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>7. นาย อำนาจ ชัยตระกูลทอง</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 42 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา :ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : นิเทศศาสตร์</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	6 มิ.ย. 2557	<p>วัสดุก่อสร้าง, ขนส่งและโลจิสติกส์, การเจรจาต่อรอง, การจัดการองค์กร, ผู้นำ</p>
<p>8. นางสาว อมลวรรณ ชัยตระกูลทอง</p> <p>เพศ: หญิง</p> <p>อายุ : 34 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : บัญชี</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	20 ม.ค. 2560	<p>บัญชี, การเงิน, การจัดการทรัพยากรมนุษย์, การวิเคราะห์ข้อมูล, การจัดการองค์กร</p>

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

(2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้สำคัญผิด หรือปกปิดข้อเท็จจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) การกระทำอันไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำความผิดดังกล่าว

(**) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภรรยา (ชายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กินกันอย่างเปิดเผย) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

หมายเหตุ : (1) โดยมี นางสาวสุจี แอซ้อย ทำหน้าที่เป็นเลขานุการบริษัท ทั้งนี้ กรรมการทุกท่านได้ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accredited Program (DAP) หรือ Director Certification Program (DCP) จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) แล้ว

รูปภาพรายชื่อคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1.นายณัฐพงษ์ ลิ้มป๋าคณพงษ์	ประธานกรรมการ / กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ
2.นายสุรสิทธิ์ ชัยตระกูลทอง	รองประธานกรรมการ
3.นางสาวจินดาวรรณ ตฤณติยะกุล	กรรมการ
4.นายเอกชัย ชัยตระกูลทอง	กรรมการ
5.นายอำนาจ ชัยตระกูลทอง	กรรมการ
6.นางสาวอมลวรรณ ชัยตระกูลทอง	กรรมการ
7.นายสมชาย เลิศศักดิ์วิมาน	กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ
8.นายพชร ภูวัฒนานุสรณ์	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ

รายชื่อกรรมการที่ลาออก / พ้นตำแหน่งระหว่างปี

- ไม่มีกรรมการลาออก หรือพ้นตำแหน่งระหว่างปี

รายชื่อกรรมการ จำแนกตามตำแหน่ง

เพื่อให้เป็นไปตามหลักกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทมีองค์ประกอบคณะกรรมการบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 รายละเอียดดังนี้

- กรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 37.50 ของคณะกรรมการทั้งคณะ ซึ่งเป็นไปตามข้อบังคับบริษัท และเป็นไปตามเกณฑ์ขั้นต่ำตามนิยามของกรรมการอิสระตามที่ ก.ล.ต.กำหนด ประกอบไปด้วย
 1. นายณัฐพงษ์ ลิ้มป๋าคณพงษ์
 2. นายสมชาย เลิศศักดิ์วิมาน
 3. นายพชร ภูวัฒนานุสรณ์
- กรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหารจำนวน 3 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 37.50 ของคณะกรรมการทั้งคณะ ประกอบไปด้วย
 1. นายณัฐพงษ์ ลิ้มป๋าคณพงษ์
 2. นายสมชาย เลิศศักดิ์วิมาน
 3. นายพชร ภูวัฒนานุสรณ์
- กรรมการที่เป็นผู้บริหารจำนวน 5 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 62.50 ของคณะกรรมการทั้งคณะ ประกอบไปด้วย
 1. นายสุรสิทธิ์ ชัยตระกูลทอง
 2. นางสาวจินดาวรรณ ตฤณติยะกุล
 3. นายเอกชัย ชัยตระกูลทอง
 4. นายอำนาจ ชัยตระกูลทอง
 5. นางสาวอมลวรรณ ชัยตระกูลทอง
- กรรมการที่เป็นผู้ถือหุ้นจำนวน 2 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 25 ของคณะกรรมการทั้งคณะ ประกอบไปด้วย
 1. นางสาวจินดาวรรณ ตฤณติยะกุล
 2. นางสาวอมลวรรณ ชัยตระกูลทอง

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทฯ

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันตามหนังสือรับรองบริษัทฯ คือ นายเอกชัย ชัยตระกูลทอง นายสุรสิทธิ์ ชัยตระกูลทอง นายอำนาจ ชัยตระกูลทอง และนางสาวอมลวรรณ ชัยตระกูลทอง กรรมการสองในสี่คนนี้ ลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัทฯ

รายชื่อกรรมการ จำแนกตามตำแหน่ง

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	กรรมการ ที่เป็น ผู้ บริหาร	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการ อิสระ	กรรมการ ที่ไม่ เป็น ผู้บริหาร และไม่ดำรง ตำแหน่ง กรรมการ อิสระ	กรรมการ ผู้มี อำนาจ ลงนาม ผูกพันบริษัท ตามหนังสือ รับรอง
1. นาย ญัฐพงษ์ ลิ้มป๋ คุณพงษ์	ประธาน กรรมการ		✓	✓		
2. นาย สุรสิทธิ์ ชัย ตระกูลทอง	รองประธาน กรรมการ	✓				✓
3. นางสาว จินดา วรรณ ตฤณตียะกุล	กรรมการ	✓				
4. นาย สมชาย เลิศ ศักดิ์วิมาน	กรรมการ		✓	✓		
5. นาย พชร ภูวัฒนานุ สรณ์	กรรมการ		✓	✓		
6. นาย เอกชัย ชัย ตระกูลทอง	กรรมการ	✓				✓
7. นาย อำนาจ ชัย ตระกูลทอง	กรรมการ	✓				✓
8. นางสาว อมลวรรณ ชัยตระกูลทอง	กรรมการ	✓				✓
รวม (คน)		5	3	3	0	4

ภาพรวมทักษะและความชำนาญของกรรมการ

ทักษะและความชำนาญ	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
1. วัสดุก่อสร้าง	5	62.50
2. ขนส่งและโลจิสติกส์	1	12.50
3. การตลาด	2	25.00
4. บัญชี	3	37.50
5. การเงิน	2	25.00
6. การจัดการทรัพยากรมนุษย์	1	12.50
7. จัดซื้อ	1	12.50
8. การวิเคราะห์ข้อมูล	2	25.00
9. การเจรจาต่อรอง	2	25.00
10. การจัดการองค์กร	5	62.50
11. วิศวกรรม	1	12.50
12. ผู้นำ	3	37.50
13. การจัดการกลยุทธ์	2	25.00
14. การจัดการความเสี่ยง	2	25.00
15. การตรวจสอบ	2	25.00
16. ตรวจสอบภายใน	3	37.50
17. บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล	2	25.00
18. บริหารธุรกิจ	1	12.50

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการอื่นๆ

ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลเดียวกัน : ☐ ไม่ใช่

ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ : ☐ ใช่

ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลในครอบครัวเดียวกัน : ☐ ไม่ใช่

ประธานกรรมการเป็นสมาชิกในคณะกรรมการบริหาร : ☐ ไม่ใช่

หรือคณะทำงาน

บริษัทแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งคนเพื่อกำหนดวาระ : ☐ ใช่

การประชุมคณะกรรมการ

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : มี

วิธีการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : การแต่งตั้งกรรมการอิสระคนหนึ่ง ร่วมพิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะ
กรรมการ

บริษัทให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยกำหนดโครงสร้างการบริหารงานที่มีการแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ระหว่างคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการอย่างชัดเจน เพื่อให้เกิดการถ่วงดุลอำนาจในการกำหนดนโยบาย การกำกับดูแล และการบริหารจัดการองค์กรอย่างเหมาะสม โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้

ทั้งนี้ บริษัทกำหนดให้ประธานกรรมการบริษัทดำรงตำแหน่งโดยกรรมการอิสระ ซึ่งมีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแลการดำเนินงานของฝ่ายจัดการให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีส่วนร่วมในกระบวนการกำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยร่วมพิจารณากำหนดวาระการประชุมกับฝ่ายจัดการ เพื่อให้มั่นใจว่าวาระการประชุมมีความครบถ้วน ครอบคลุมประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งสะท้อนมุมมองที่เป็นอิสระ อันจะช่วยสนับสนุนให้การพิจารณาและการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัทเป็นไปอย่างรอบคอบ โปร่งใส และคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้มีส่วนได้เสีย โครงสร้างและกระบวนการดังกล่าวเป็นกลไกสำคัญในการเสริมสร้างระบบการถ่วงดุลอำนาจภายในองค์กร ส่งเสริมให้คณะกรรมการบริษัทสามารถกำกับดูแลการดำเนินงานของฝ่ายจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้เติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืนในระยะยาว

7.2.3 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : มี

คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบดังนี้

ในการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ นอกเหนือจากการดำเนินธุรกิจให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัทฯ รวมทั้งมติในการพิจารณาและ/หรืออนุมัติ

1. คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบในการบริหารจัดการและดำเนินกิจการของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัทฯ ตลอดจนมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัทฯ
2. จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อย 3 เดือนต่อครั้ง
3. จัดให้มีการทำบัญชีและงบกำไรขาดทุนของบริษัทฯ ณ วันสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชีของบริษัทฯ ซึ่งผู้สอบบัญชีตรวจสอบแล้ว และนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติ
4. กำหนดเป้าหมาย แนวทาง นโยบาย แผนงานการดำเนินธุรกิจ งบประมาณของบริษัทฯ รวมถึงควบคุมกำกับดูแล (Monitoring and Supervision) การบริหารและการจัดการของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน งบประมาณที่กำหนดไว้ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนประกาศ ข้อบังคับและหลักเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดหลักทรัพย์ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย อาทิเช่น การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญ เทาที่ไม่ขัดหรือแย้งกับกฎหมายอื่น รวมทั้งจัดให้มีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่เพียงพอและเหมาะสม
5. พิจารณาทบทวน ตรวจสอบ และอนุมัตินโยบาย ทิศทาง กลยุทธ์ แผนงานการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ที่เสนอโดยฝ่ายบริหาร
6. ติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนงานและงบประมาณอย่างต่อเนื่อง
7. ดำเนินการให้บริษัทฯ มีระบบงานบัญชีที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และจัดให้มีการรายงานทางการเงินและการสอบบัญชีที่เชื่อถือได้ รวมทั้งจัดให้มีระบบการควบคุมภายในและระบบการตรวจสอบภายในที่เพียงพอและเหมาะสม
8. พิจารณากำหนดนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง (Risk Management) ให้ครอบคลุมทั้งองค์กร และกำกับดูแลให้มีระบบหรือกระบวนการในการบริหารจัดการความเสี่ยงโดยมีมาตรการรองรับและวิธีควบคุมเพื่อลดผลกระทบต่อธุรกิจของบริษัทฯ อย่างเหมาะสม
9. พิจารณากำหนดโครงสร้างการบริหารงาน มีอำนาจในการแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และคณะกรรมการชุดอื่นตามความเหมาะสม รวมถึงการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ของบุคคลดังกล่าวทั้งนี้ การมอบอำนาจตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ที่กำหนดนั้นต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจที่ทำให้คณะกรรมการชุดย่อย ประธานเจ้าหน้าที่

บริหาร และคณะกรรมการชุดต่างๆ ดังกล่าวสามารถพิจารณาและอนุมัติรายการที่อาจมีความขัดแย้งมีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดทำกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย (ถ้ามี) ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและอนุมัติไว้แล้ว

10. จัดทำรายงานประจำปีของคณะกรรมการบริษัท และรับผิดชอบต่อการจัดทำและการเปิดเผยงบการเงิน เพื่อแสดงถึงฐานะการเงินและผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา และนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติ
 11. คณะกรรมการบริษัทอาจมอบอำนาจให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนหรือบุคคลอื่นใดปฏิบัติกรอย่างใดอย่างหนึ่งแทนคณะกรรมการได้โดยอยู่ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการบริษัท หรืออาจมอบอำนาจให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควรและภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการบริษัทอาจยกเลิก เพิกถอนเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขการมอบอำนาจนั้นๆ ได้เมื่อเห็นสมควร
- ทั้งนี้ การมอบอำนาจนั้นต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจที่ทำให้บุคคลดังกล่าวสามารถพิจารณาและอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดที่จะทำขึ้นกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย (ถ้ามี) ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดหลักทรัพย์และ/หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและ/หรือประกาศอื่นใดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพิจารณาและอนุมัติไว้แล้ว

(1) บทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบของประธานคณะกรรมการบริหาร

บทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบของประธานคณะกรรมการบริหาร

ประธานกรรมการบริหาร เป็นผู้บริหารระดับสูงสุดของบริษัทฯ และทำหน้าที่เป็นประธานของคณะกรรมการบริหาร มีอำนาจดำเนินการตามที่คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมาย ในการบริหารจัดการเพื่อให้บรรลุตามแผนธุรกิจและเป้าหมายที่คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดไว้

1. นำคณะบริหารและควบคุมการบริหารให้บริษัทฯ มีการเจริญเติบโตและเพิ่มความมั่นคงอย่างต่อเนื่องตามนโยบาย และทิศทางธุรกิจที่ได้เสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
2. ดำเนินการ หรือบริหารงานให้เป็นไปตามแผนธุรกิจ และงบประมาณประจำปีที่ตั้งไว้
3. มีอำนาจอนุมัติเงิน หรือการใช้จ่ายเงินรวมถึงการเข้าเป็นผู้ประกันชำระเงินเพื่อธุรกรรมตามปกติของบริษัทฯ
4. เป็นผู้รับมอบอำนาจของบริษัทฯ ในการบริหารกิจการบริษัทฯ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ข้อบังคับ และนโยบายของบริษัทฯ ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น มติคณะกรรมการบริษัท และมติคณะกรรมการบริหาร

ทั้งนี้ อำนาจของประธานกรรมการบริหาร ตลอดจนการมอบอำนาจแก่บุคคลอื่นที่ประธานกรรมการบริหารเห็นสมควร จะไม่รวมถึงอำนาจ และ/หรือ การมอบอำนาจในการอนุมัติรายการใด ที่ตนหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน มีส่วนได้เสีย หรือผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดขัดแย้งกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยตามกฎหมายของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งการอนุมัติรายการดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาอนุมัติ

(2) วาระการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท และกรรมการอิสระ

วาระการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท และกรรมการอิสระ

ในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีทุกครั้งให้กรรมการออกจากตำแหน่ง 1 ใน 3 เป็นอัตรา ถ้าจำนวนกรรมการที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็น 3 ส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนที่ใกล้ที่สุดกับส่วน 1 ใน 3 ภายหลังที่บริษัทฯ แปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัดแล้ว กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่ 2 ภายหลังการแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัดนั้น ให้ใช้วิธีจับสลากกันว่าผู้ใดจะออก ส่วนปีหลัง ๆ ต่อไปให้กรรมการคนที่ยืนในตำแหน่งนานที่สุดนั้น เป็นผู้ออกจากตำแหน่งกรรมการที่ออกตามวาระนั้น อาจถูกเลือกเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่ก็ได้ นอกจากนี้บริษัทฯ ยังมีนโยบายให้กรรมการอิสระมีการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องได้ไม่เกิน 9 ปี นับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระครั้งแรก ในกรณีที่จะแต่งตั้งกรรมการอิสระนั้นให้ดำรงตำแหน่งต่อไป คณะกรรมการบริษัทจะต้องพิจารณาอย่างสมเหตุสมผลถึงความจำเป็นดังกล่าว

(3) นโยบายการดำรงตำแหน่งในสถาบันภายนอกบริษัทของกรรมการ

นโยบายการดำรงตำแหน่งในสถาบันภายนอกบริษัทของกรรมการ

ตามคู่มือกำกับดูแลกิจการ ได้กำหนดเรื่องการดำรงตำแหน่งของกรรมการเพิ่มเติม โดยกำหนดให้กรรมการสามารถดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนได้รวมไม่เกิน 5 แห่ง เพื่อให้กรรมการบริษัทสามารถอุทิศเวลาปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ทั้งนี้การดำรงหน้าที่ในสถาบันภายนอกของกรรมการบริษัท และผู้บริหารระดับสูงจะต้องไม่ขัดต่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ และไม่ก่อให้เกิดผลเสียแก่บริษัทฯ

(4) การประเมินผลของคณะกรรมการ ประธานกรรมการบริหาร และกรรมการผู้จัดการ

การประเมินผลของคณะกรรมการ ประธานกรรมการบริหาร และกรรมการผู้จัดการ

บริษัท เอสทีซี คอนกรีตโปรดักต์ จำกัด (มหาชน) ได้จัดให้มีการประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัทปีละ 1 ครั้ง ซึ่งแบบประเมินผลดังกล่าวนี้ มีความสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการ โดยมุ่งเน้นการนำผลประเมินไปใช้ประโยชน์เพื่อการปรับปรุงการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ โดยแบบประเมินผลมี 5 แบบ ประกอบด้วย

- แบบประเมินผลงานของคณะกรรมการบริษัททั้งคณะ (ประเมินทั้งคณะ)
- แบบประเมินผลงานของคณะกรรมการตรวจสอบทั้งคณะ (ประเมินทั้งคณะ)
- แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยรายบุคคล
- แบบประเมินผลงานของประธานกรรมการบริหาร
- แบบประเมินผลงานของกรรมการผู้จัดการ

นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทยังมีนโยบายให้มีการประเมินผลงานของประธานกรรมการบริหาร และกรรมการผู้จัดการปีละ 1 ครั้ง โดยคณะกรรมการ ได้นำแนวทางและหลักเกณฑ์การประเมินจากแบบประเมินที่เสนอแนะจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย พร้อมทั้งปรับแบบประเมินดังกล่าวให้เหมาะสมกับธุรกิจบริษัทโดยแบ่งการหัวข้อการประเมินดังกล่าว ดังนี้ ความเป็นผู้นำ การกำหนดกลยุทธ์ การปฏิบัติตามกลยุทธ์ การวางแผนการเงิน ความสัมพันธ์กรรมการ การบริหารงานและความสัมพันธ์กับบุคลากรความรู้ทางด้านผลิตภัณฑ์และบริการ

โดยมีเกณฑ์การประเมินผลคิดเป็นร้อยละจากคะแนนเต็มในแต่ละข้อทั้งหมด ดังนี้

มากกว่า 90% = ดีเยี่ยม

มากกว่า 80% = ดีมาก

มากกว่า 70% = ดี

มากกว่า 60% = พอใช้

ต่ำกว่า 60% = ควรปรับปรุง

และนำเสนอสรุปผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย ประธานกรรมการบริหาร และกรรมการผู้จัดการประจำปี 2568 ใน One-Report และบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ หรือตาม QR Code



(5) การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร และการปฐมนิเทศคณะกรรมการใหม่

การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร และการปฐมนิเทศคณะกรรมการใหม่

- คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายในการส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้มีการฝึกอบรมและการให้ความรู้ แก่กรรมการและผู้บริหารของ บริษัทฯ เพื่อให้มีการปรับปรุงและการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง ทั้งหลักสูตรการอบรมภายในและภายนอกบริษัท โดยคณะกรรมการบริษัททุกท่านต้องได้รับการฝึกอบรม เพื่อให้เข้าใจการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะกรรมการ คณะกรรมการบริษัท และผู้บริหารระดับสูง โดยคณะกรรมการบริษัท บริษัทฯ ได้ผ่านการอบรมหลักสูตรกับสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (หลักสูตร Director Accredited Program (DAP) หรือ Director Certification Program (DCP)
- คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้เลขานุการบริษัทจัดเตรียมข้อมูลต่างๆ สำหรับกรรมการใหม่ เพื่อให้กรรมการใหม่ รับทราบบทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบของกรรมการ นโยบาย ข้อมูลธุรกิจ และแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ก่อนการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการตลอดจนส่งเสริมการสร้าง ความรู้ความเข้าใจในธุรกิจให้กับกรรมการทุกท่าน เพื่อเป็นการช่วยสนับสนุนในการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพของกรรมการมากยิ่งขึ้น

(6) แผนการสืบทอดตำแหน่ง

แผนการสืบทอดตำแหน่ง

บริษัทฯ ได้กำหนดแผนการสืบทอดตำแหน่งสำหรับระดับบริหารและตำแหน่งงานหลักที่สำคัญภายในโครงสร้างองค์กร โดยพิจารณาจากผลการปฏิบัติงาน ศักยภาพในด้านต่าง ๆ ความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ และคุณสมบัติที่เหมาะสมของบุคคลที่ได้รับการคัดเลือก นอกจากนี้ บุคคลที่ได้รับการพิจารณาต้องมีความพร้อมและแผนพัฒนาความรู้และศักยภาพ เพื่อให้สามารถสืบทอดตำแหน่งที่สำคัญได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้สามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับแผนการสืบทอดตำแหน่งได้ทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ หรือตาม QR Code



7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

7.3.1 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

โครงสร้างการจัดการของบริษัทฯ ประกอบด้วยคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยจำนวน 2 ชุด รายละเอียดดังนี้

1. คณะกรรมการตรวจสอบ
2. คณะกรรมการบริหาร

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัท

บทบาทหน้าที่

- การสรรหากรรมการ / ผู้บริหารระดับสูง
- การพิจารณาผลตอบแทน
- บรรษัทภิบาล
- การพัฒนาความยั่งยืน
- การกำกับดูแลด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

ในการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ นอกเหนือจากการดำเนินธุรกิจให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัทฯ รวมทั้งมิติในการพิจารณาและ/หรืออนุมัติ

1. คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบในการบริหารจัดการและดำเนินกิจการของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัทฯ ตลอดจนมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัทฯ
2. จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อย 3 เดือนต่อครั้ง
3. จัดให้มีการทำงานบุคคลและงบกำไรขาดทุนของบริษัท ณ วันสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชีของบริษัท ซึ่งผู้สอบบัญชีตรวจสอบแล้วและนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติ
4. กำหนดเป้าหมาย แนวทาง นโยบาย แผนงานการดำเนินงานธุรกิจ งบประมาณของบริษัทฯ รวมถึงควบคุมกำกับดูแล (Monitoring and Supervision) การบริหารและการจัดการของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน งบประมาณที่กำหนดไว้ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนประกาศ ข้อบังคับและหลักเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดหลักทรัพย์ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย อาทิเช่น การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญ เทาที่ไม่ขัดหรือแย้งกับกฎหมายอื่น รวมทั้งจัดให้มีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่เพียงพอและเหมาะสม
5. พิจารณาทบทวน ตรวจสอบ และอนุมัตินโยบาย ทิศทาง กลยุทธ์ แผนงานการดำเนินงานธุรกิจของบริษัทฯ ที่เสนอโดยฝ่ายบริหาร
6. ติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนงานและงบประมาณอย่างต่อเนื่อง
7. ดำเนินการให้บริษัทฯ มีระบบงานบัญชีที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และจัดให้มีการรายงานทางการเงินและการสอบบัญชีที่เชื่อถือได้ รวมทั้งจัดให้มีระบบการควบคุมภายในและระบบการตรวจสอบภายในที่เพียงพอและเหมาะสม
8. พิจารณากำหนดนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง (Risk Management) ให้ครอบคลุมทั้งองค์กร และกำกับดูแลให้มีระบบหรือกระบวนการในการบริหารจัดการความเสี่ยงโดยมีมาตรการรองรับและวิธีควบคุมเพื่อลดผลกระทบต่อกิจการของบริษัทฯ อย่างเหมาะสม
9. พิจารณากำหนดโครงสร้างการบริหารงาน มีอำนาจในการแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และคณะอนุกรรมการชุดอื่นตามความเหมาะสม รวมถึงการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ของบุคคลดังกล่าวทั้งนี้ การมอบอำนาจตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ที่กำหนดนั้น ต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจที่ทำให้คณะกรรมการชุดย่อย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และคณะอนุกรรมการชุดต่างๆ ดังกล่าวสามารถพิจารณาและอนุมัติรายการที่อาจมีความขัดแย้งมีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดทำกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย (ถ้ามี) ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและอนุมัติไว้แล้ว
10. จัดทำรายงานประจำปีของคณะกรรมการบริษัท และรับผิดชอบต่อการจัดทำและการเปิดเผยงบการเงิน เพื่อแสดงถึงฐานะการเงินและผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา และนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติ
11. คณะกรรมการบริษัทอาจมอบอำนาจให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนหรือบุคคลอื่นใดปฏิบัติกรอย่างใดอย่างหนึ่งแทนคณะกรรมการได้ โดยอยู่ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการบริษัท หรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร และภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการบริษัทอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขการมอบอำนาจนั้นๆ ได้

เมื่อเห็นสมควร

ทั้งนี้ การมอบอำนาจนั้นต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจที่ทำให้บุคคลดังกล่าวสามารถพิจารณาและอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดที่จะทำขึ้นกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย (ถ้ามี) ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดหลักทรัพย์และ/หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและ/หรือประกาศอื่นใดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพิจารณาและอนุมัติไว้แล้ว

ลิงก์กฎบัตร

คณะกรรมการตรวจสอบ

บทบาทหน้าที่

- การสอบทานรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน
- การกำกับดูแลด้านความเสี่ยง

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. สอบทานให้บริษัทฯ มีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ
2. สอบทานให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้าง หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
3. สอบทานให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
4. สอบทานให้มีการบริหารจัดการและปฏิบัติตามนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง (Risk Management) ตามที่กำหนดพิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และเสนอคำตอบแทนของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วย อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
5. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ
6. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
 - (ก) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัทฯ
 - (ข) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ
 - (ค) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
 - (ง) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
 - (จ) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - (ฉ) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
 - (ช) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย (Charter)
 - (ข) รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
7. คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจที่จะขอความเห็นที่เป็นอิสระจากที่ปรึกษาทางวิชาชีพอื่นใดเมื่อเห็นว่าจำเป็นด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัทฯ
8. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการของบริษัทฯ มอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

ลิงก์กฎบัตร

คณะกรรมการบริหาร

บทบาทหน้าที่

- อื่น ๆ
 - กำหนดทิศทางและกลยุทธ์
 - กำกับดูแลการดำเนินงาน
 - กำกับดูแลด้านการเงินและงบประมาณ
 - กำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎหมายและนโยบาย
 - บริหารทรัพยากรองค์กร
 - รายงานผลการดำเนินงาน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. ดำเนินกิจการและบริหารกิจการของบริษัทฯ ตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ นโยบาย ข้อกำหนด และมติของที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือ มติที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ
 2. พิจารณากลับรองข้อเสนอของฝ่ายจัดการและนำเสนอเป้าหมาย นโยบาย และแผนธุรกิจ รวมถึงงบประมาณประจำปีของบริษัทฯ ให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ให้รวมถึงการพิจารณาและอนุมัติการเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปีในระหว่างที่ไม่มีการประชุมคณะกรรมการบริษัท และให้นำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบในการประชุมคราวถัดไป
 3. ควบคุม กำกับดูแล และติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทฯให้เป็นไปตามนโยบาย เป้าหมาย แผนการดำเนินธุรกิจ กลยุทธ์ทางธุรกิจ และงบประมาณที่กำหนดไว้ และอำนาจบริหารต่างๆ ตามที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
 4. พิจารณาอนุมัติการดำเนินงานที่เป็นธุรกรรมปกติธุรกิจของบริษัทฯ ตามงบลงทุนหรืองบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท เป็นต้น โดยวงเงินสำหรับแต่ละรายการเป็นไปตามคู่มืออำนาจอนุมัติที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
 5. มีอำนาจในการแต่งตั้ง วางจ้าง โยกย้าย เลิกจ้าง การกำหนดเงินค่าจ้าง ค่าตอบแทน รวมถึงอนุมัติงบประมาณการขึ้นเงินเดือนหรือปรับระดับเงินเดือนพนักงานประจำปี และการจ่ายเงินรางวัลประจำปี (เงินโบนัส) ให้แก่พนักงานของบริษัทฯ ตั้งแต่ระดับต่ำกว่ากรรมการผู้จัดการลงไป
 6. ให้อำนาจในการมอบอำนาจให้บุคคลอื่นใดหนึ่งคนหรือหลายคนปฏิบัติกรอย่างหนึ่งอย่างใด โดยอยู่ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการบริหาร หรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจตามที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควร และภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการบริหารอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจ หรือการมอบอำนาจนั้นๆ ได้ตามที่เห็นสมควร
 7. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายเป็นคราวๆไป
- ทั้งนี้ การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารนั้น จะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจ หรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้ผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริหารสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามนิยามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด) มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทที่เกี่ยวข้อง คณะกรรมการบริหารไม่มีอำนาจอนุมัติการดำเนินการในเรื่องดังกล่าว โดยเรื่องดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่ออนุมัติต่อไป ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามธุรกิจปกติและเงื่อนไขการกำกับค้ำประกันซึ่งเป็นไปตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด

ลิงก์กฎบัตร

7.3.2 ข้อมูลคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด

รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ (1)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีคณะกรรมการตรวจสอบจำนวน 3 ท่าน ตามรายชื่อและตำแหน่งดังนี้

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย สมชาย เลิศศักดิ์วิมาน ^(*) เพศ: ชาย อายุ : 64 ปี วุฒิการศึกษา :ปริญญาโท สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	ประธานกรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ รายงานและไม่มีผลการลาออก ระหว่างปี)	3 ก.ย. 2564	บัญชี, การเงิน, การตรวจสอบ, ตรวจสอบภายใน, บริษัทภิบาล/ การกำกับดูแล
2. นาย ณัฐพงษ์ ลิ้มป๋าคณพงษ์ เพศ: ชาย อายุ : 73 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : รัฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ รายงานและไม่มีผลการลาออก ระหว่างปี)	10 ก.พ. 2558	บัญชี, ตรวจสอบภายใน, การจัดการความเสี่ยง, บริษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, การตรวจสอบ
3. นาย พชร ภูวัฒนานุสรณ์ เพศ: ชาย อายุ : 70 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่	10 ส.ค. 2566	วัสดุก่อสร้าง, การวิเคราะห์ข้อมูล, การจัดการความเสี่ยง, ตรวจสอบภายใน, วิศวกรรม

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) กรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

หมายเหตุ : ⁽¹⁾ โดยมี นางสาวสุจี แอซ้อย ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ และนายสมชาย เลิศศักดิ์วิมาน เป็นกรรมการตรวจสอบที่มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอในการสอบทาน ความน่าเชื่อถือของงบการเงิน

องค์ประกอบ

คณะกรรมการตรวจสอบต้องมียกประกอบดังต่อไปนี้

คณะกรรมการตรวจสอบต้องมียกประกอบดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการการตรวจสอบมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี มีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน ประกอบด้วยประธานกรรมการ 1 คน และกรรมการไม่น้อยกว่า 2 คน ซึ่งมีคุณสมบัติตามที่ข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด ในจำนวนนี้ต้องมีกรรมการอย่างน้อย 1 ท่าน เป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับรายงานทางการเงิน และบัญชี
2. แต่งตั้งโดยมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
3. คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้แต่งตั้งสมาชิก 1 ท่าน ให้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการตรวจสอบและกำหนดให้ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน หรือพนักงานบริษัทฯ คนใดคนหนึ่งของบริษัทฯ เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

รายชื่อกรรมการตรวจสอบที่ลาออก / พ้นตำแหน่งระหว่างปี

- ไม่มีกรรมการตรวจสอบที่ลาออก / พ้นตำแหน่งระหว่างปี

รายชื่อคณะกรรมการบริหาร (2)

ที่ประชุมคณะกรรมการครั้งที่ 5/2561 (รอบแรกหลังแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชน) เมื่อวันที่ 20 กันยายน 2561 มีมติแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจำนวน 5 ท่าน ตามรายชื่อและตำแหน่งดังนี้

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง
1. นาย สุรสิทธิ์ ชัยตระกูลทอง เพศ: ชาย อายุ : 66 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : รัฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	ประธานกรรมการบริหาร	20 ก.ย. 2561
2. นางสาว จินดาวรรณ ตฤณตียะกุล เพศ: หญิง อายุ : 63 ปี วุฒิการศึกษา : ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขา : - สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	รองประธานกรรมการบริหาร	20 ก.ย. 2561
3. นาย เอกชัย ชัยตระกูลทอง เพศ: ชาย อายุ : 44 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	20 ก.ย. 2561
4. นาย อำนาจ ชัยตระกูลทอง เพศ: ชาย อายุ : 42 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : นิเทศศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	20 ก.ย. 2561
5. นางสาว อมลวรรณ ชัยตระกูลทอง เพศ: หญิง อายุ : 34 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	20 ก.ย. 2561

หมายเหตุ : (2) โดยมี นางสาวสุจี แอซ้อย ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหาร

คุณสมบัติ องค์ประกอบ

คณะกรรมการบริหารต้องมียกประกอบดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้แต่งตั้งกรรมการ/ผู้บริหารจำนวนหนึ่งตามที่เห็นสมควร ให้เป็นคณะกรรมการบริหาร เพื่อปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท และให้คณะกรรมการตั้งกรรมการบริหารคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการบริหาร
2. กรรมการต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และมีเวลาเพียงพอที่จะสามารถปฏิบัติหน้าที่ให้แก่บริษัทฯ ได้
3. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัท จำกัดมหาชน จำกัด และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
4. กรรมการไม่สามารถประกอบกิจการเข้าเป็นหุ้นส่วน หรือเข้าเป็นกรรมการในนิติบุคคลอื่นที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผลประโยชน์ของบุคคลอื่น เว้นแต่จะแจ้งให้ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้งกรรมการบริหารดำรงตำแหน่งตามวาระที่คณะกรรมการบริษัทเห็นชอบ

รายชื่อกรรมการบริหารที่ลาออก / พ้นตำแหน่งระหว่างปี

- ไม่มีกรรมการบริหารที่ลาออก/พ้นตำแหน่งระหว่างปี

7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

7.4.1 รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหาร

รายชื่อผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด ⁽¹⁾

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีผู้บริหารรวม 10 ท่าน ตามรายชื่อและตำแหน่งดังนี้

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย สุรสิทธิ์ ชัยตระกูลทอง เพศ: ชาย อายุ : 66 ปี วุฒิการศึกษา :ปริญญาตรี สาขา : รัฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานกรรมการบริหาร (CEO) (ผู้บริหารสูงสุด)	20 ก.ย. 2561	วัสดุก่อสร้าง, การจัดการองค์กร, ผู้นำ, การจัดการกลยุทธ์, บริหารธุรกิจ
2. นาย เอกชัย ชัยตระกูลทอง เพศ: ชาย อายุ : 44 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการผู้จัดการ (MD)	26 พ.ค. 2548	วัสดุก่อสร้าง, การตลาด, การจัดการองค์กร, ผู้นำ, การจัดการกลยุทธ์
3. นางสาว อมลวรรณ ชัยตระกูลทอง ^{(*)(**)} เพศ: หญิง อายุ : 34 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ใช่	รองกรรมการผู้จัดการสายงานบัญชีและการเงิน (CFO)	20 ก.ย. 2561	บัญชี, การเงิน, การจัดการทรัพยากรมนุษย์, การวิเคราะห์ข้อมูล, การจัดการองค์กร

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>4. นางสาว จินดาวรรณ ตฤณดียะกุล</p> <p>เพศ: หญิง</p> <p>อายุ : 63 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ต่ำกว่าปริญญาตรี</p> <p>สาขา : -</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่</p> <p>ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่</p>	รองประธานกรรมการบริหาร	20 ก.ย. 2561	วัสดุก่อสร้าง, การตลาด, จัดซื้อ, การเจรจาต่อรอง, การจัดการองค์กร
<p>5. นาย อำนาจ ชัยตระกูลทอง</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 42 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : นิเทศศาสตร์</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่</p> <p>ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่</p>	รองกรรมการผู้จัดการสายงานขายและปฏิบัติการ	20 ก.ย. 2561	วัสดุก่อสร้าง, ขนส่งและโลจิสติกส์, การเจรจาต่อรอง, การจัดการองค์กร, ผู้นำ
<p>6. นาย ธนาพันธ์ ทิพย์ล้ำ</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 45 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : วิศวกรรม</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่</p> <p>ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่</p>	ผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการ	21 พ.ค. 2567	วิศวกรรม, วัสดุก่อสร้าง, วัสดุอุตสาหกรรม และเครื่องจักร, ผู้นำ, การวิเคราะห์ข้อมูล

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>7. นาย ปัญญา เมธิกุล</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 45 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : วิศวกรรม</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่</p> <p>ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่</p>	ผู้อำนวยการฝ่ายขาย	20 ก.ย. 2561	วิศวกรรม, วัสดุก่อสร้าง, การตลาด, ผู้นำ, การวิเคราะห์ข้อมูล
<p>8. นางสาว วิภรณ์ สัมปทาเสถียร</p> <p>เพศ: หญิง</p> <p>อายุ : 58 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่</p> <p>ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่</p>	ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน	20 ก.ย. 2561	บัญชี, การเงิน, บริหารธุรกิจ, ผู้นำ, การวิเคราะห์ข้อมูล
<p>9. นางสาว ศิริรัตน์ จิตอารีย์^(**)</p> <p>เพศ: หญิง</p> <p>อายุ : 42 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : บัญชี</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่</p> <p>ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ใช่</p>	ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล, รองผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน	20 ก.ย. 2561	บัญชี, การจัดการทรัพยากรมนุษย์, การวิเคราะห์ข้อมูล, ผู้นำ, การจัดทำงบประมาณ

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
10. นางสาว เสาวมิล หาสุข ^(**) เพศ: หญิง อายุ : 46 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ใช่	รองผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน	11 ก.พ. 2568	บัญชี, การเงิน, การวิเคราะห์ข้อมูล

คำอธิบายเพิ่มเติม :

(*) ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน

(**) ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

(***) แต่งตั้งภายหลังวันสิ้นสุดปีบัญชี ณ ปีรายงาน

หมายเหตุ : ⁽¹⁾ หมายเหตุ: นางสาวศิริรัตน์ จิตอารีย์ และเสาวมิล หาสุข เป็นผู้ได้รับมอบหมายในการจัดทำบัญชีให้กับบริษัท

ขอบเขตอำนาจ หน้าที่ ความรับผิดชอบของประธานคณะกรรมการบริหาร และกรรมการผู้จัดการ

ขอบเขตอำนาจ หน้าที่ ความรับผิดชอบของประธานคณะกรรมการบริหาร

ประธานกรรมการบริหาร เป็นผู้บริหารระดับสูงสุดของบริษัท และทำหน้าที่เป็นประธานของคณะกรรมการบริหาร มีอำนาจดำเนินการตามที่คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายในการบริหารจัดการเพื่อให้บรรลุตามแผนธุรกิจและเป้าหมายที่คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดไว้

1. นำคณะบริหารและควบคุมการบริหารให้บริษัทมีการเจริญเติบโตและเพิ่มความมั่นคงอย่างต่อเนื่องตามนโยบาย และทิศทางธุรกิจที่ได้เสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
2. ดำเนินการ หรือบริหารงานให้เป็นไปตามแผนธุรกิจ และงบประมาณประจำปีที่ตั้งไว้
3. มีอำนาจอนุมัติเงิน หรือการใช้จ่ายเงินรวมถึงการเข้าเป็นคู่ประกันชำระหนี้เพื่อธุรกรรมตามปกติของบริษัท
4. เป็นผู้รับมอบอำนาจของบริษัท ในการบริหารกิจการบริษัทให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ข้อบังคับและนโยบายของบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น มติคณะกรรมการบริษัท และมติคณะกรรมการบริหาร

ทั้งนี้ อำนาจของประธานกรรมการบริหาร ตลอดจนการมอบอำนาจแก่บุคคลอื่นที่ประธานกรรมการบริหารเห็นสมควร จะไม่รวมถึงอำนาจ และ/หรือ การมอบอำนาจในการอนุมัติรายการใด ที่ตนหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือผลประโยชน์ในลักษณะอันขัดแย้งกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยตามกฎหมายของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งการอนุมัติรายการดังกล่าว จะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาอนุมัติ

ขอบเขตอำนาจ หน้าที่ ความรับผิดชอบของกรรมการผู้จัดการ

1. ควบคุมดูแลการดำเนินงานและ/หรือบริหารงานประจำวันของบริษัท ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ ระเบียบ ข้อกำหนด คำสั่ง และมติของที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท
2. จัดทำนโยบาย แผนธุรกิจ รวมถึงกลยุทธ์ทางธุรกิจ และงบประมาณประจำปีของบริษัท เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการของบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป
3. กำกับดูแลการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานของบริษัท ให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน และงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการของบริษัท รวมถึงการตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของบริษัท ให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนด และมีหน้าที่รายงานผลการดำเนินงานการบริหารจัดการ รวมถึงความคืบหน้าในการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริษัท และผู้ถือหุ้นของบริษัท

- พิจารณาอนุมัติการดำเนินงานที่เป็นธุรกรรมปกติของธุรกิจบริษัท ตามงบลงทุนหรืองบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท โดยวงเงินสำหรับแต่ละรายการเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในคู่มืออำนาจอนุมัติที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว แต่ไม่เกินงบประมาณประจำปีที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
- มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการใช้จ่ายในการดำเนินการตามธุรกิจปกติของบริษัท เช่นการจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง โดยวงเงินสำหรับแต่ละรายการเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในคู่มืออำนาจอนุมัติที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว แต่ไม่เกินงบประมาณประจำปีที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
- มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการใช้จ่ายเงินลงทุนที่สำคัญๆ ที่ได้กำหนดไว้ในงบประมาณประจำปีตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท หรือตามที่คณะกรรมการบริษัทได้เคยมีมติอนุมัติในหลักการไว้แล้ว
- มีอำนาจพิจารณาอนุมัติค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามปกติของธุรกิจบริษัท ตามงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และเป็นไปตามคู่มืออำนาจอนุมัติที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
- มีอำนาจออกคำสั่ง ระเบียบ ประกาศ และบันทึกต่างๆ เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัท เป็นไปตามนโยบายและเพื่อผลประโยชน์ของบริษัท เพื่อรักษาระเบียบวินัยภายในองค์กร
- มีอำนาจในการแต่งตั้ง ว่าจ้าง โยกย้าย การกำหนดเงินเดือน ค่าตอบแทน โบนัสและการเลิกจ้างพนักงานตั้งแต่ระดับรองกรรมการผู้จัดการลงไป
- ประสานงานกับหัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายในและคณะกรรมการตรวจสอบภายในเพื่อให้การดำเนินการทางธุรกิจรวมทั้งการบริหารความเสี่ยงของบริษัทเป็นไปตามวัตถุประสงค์และข้อบังคับ รวมทั้งนโยบายของบริษัทตามหลักธรรมาภิบาล
- มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานชุดต่างๆ หรือมอบอำนาจให้บุคคลอื่นใดหนึ่งคนหรือหลายคนปฏิบัติการอย่างหนึ่งอย่างใด โดยอยู่ภายใต้การควบคุมของกรรมการผู้จัดการ หรืออาจมอบอำนาจให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจตามที่กรรมการผู้จัดการเห็นสมควร และภายในระยะเวลาที่เห็นสมควร ซึ่งกรรมการผู้จัดการอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจ หรือการมอบอำนาจนั้นๆ ได้ตามที่เห็นสมควร
- ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริหาร หรือคณะกรรมการบริษัท

ทั้งนี้ ในการดำเนินการเรื่องใดที่กรรมการผู้จัดการ หรือผู้รับมอบอำนาจจากกรรมการผู้จัดการ หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ตามคำนิยามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด มีส่วนได้เสีย หรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท และ/หรือ บริษัทย่อย และ/หรือบริษัทที่เกี่ยวข้องกรรมการผู้จัดการ ไม่มีอำนาจอนุมัติการดำเนินการในเรื่องดังกล่าว โดยเรื่องดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่ออนุมัติต่อไป ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามธุรกิจปกติและเงื่อนไขการค้าปกติซึ่งเป็นไปตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด

อำนาจอนุมัติ

สรุปตารางอำนาจอนุมัติทั่วไป

ตำแหน่ง	อำนาจอนุมัติ (หน่วย : บาท)			
	งบประมาณเงินลงทุน (Capital Expenditure)	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน (Back Office)	ลงทุนในทรัพย์สินทั่วไป	ลงทุนในโครงการก่อสร้าง (สินทรัพย์ถาวร)
คณะกรรมการบริษัท	มากกว่า 80,000,000		มากกว่า 20,000,000	มากกว่า 50,000,000
คณะกรรมการบริหาร	ไม่เกิน 80,000,000	มากกว่า 10,000,000	ไม่เกิน 10,000,000	ไม่เกิน 50,000,000
ประธานกรรมการบริหาร	ไม่เกิน 40,000,000	ไม่เกิน 10,000,000	ไม่เกิน 5,000,000	ไม่เกิน 10,000,000
กรรมการผู้จัดการ	ไม่เกิน 20,000,000	ไม่เกิน 10,000,000	ไม่เกิน 1,000,000	ไม่เกิน 5,000,000

หมายเหตุ : งบประมาณประจำปีจะถูกอนุมัติโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ตารางอนุมัติข้างต้นคณะกรรมการบริษัทมีมติอนุมัติโดยที่ประชุมคณะกรรมการครั้งที่ 3/2566 เมื่อวันที่ 15 พฤษภาคม 2566

7.4.2 นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 ซึ่งประชุมเมื่อ วันที่ 3 เมษายน 2568 มีมติอนุมัติค่าตอบแทนกรรมการ และกรรมการชุดย่อยประจำปี 2568 ซึ่งอนุมัติเบี่ยงประชุมเท่ากับในปี 2566 2567 และ 2568 ดังนี้

ตำแหน่งกรรมการ	ค่าตอบแทนกรรมการ					
	ปี 2566		ปี 2567		ปี 2568	
	เบี้ยประชุม	ค่าตอบแทนรายเดือน	เบี้ยประชุม	ค่าตอบแทนรายเดือน	เบี้ยประชุม	ค่าตอบแทนรายเดือน
ประธานกรรมการบริษัท	15,000	-	15,000	-	15,000	-
กรรมการบริษัท	10,000	-	10,000	-	10,000	-
คณะกรรมการชุดย่อย	-	-	-	-	-	-
ประธานกรรมการตรวจสอบ	12,000	-	12,000	-	12,000	-
กรรมการตรวจสอบ	10,000	-	10,000	-	10,000	-
กรรมการบริหาร	-	ได้รับ	-	-	-	ได้รับ

ทั้งนี้ในปี 2568 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นได้มีมติอนุมัติค่าตอบแทนกรรมการเพิ่มเติม เป็นบำเหน็จกรรมการ โดยบริษัทจะจ่ายบำเหน็จกรรมการสำหรับคณะกรรมการทั้งชุดโดยขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ในแต่ละปีตามที่ประธานกรรมการบริหารจะเห็นสมควร แต่รวมแล้วมีจำนวนไม่เกิน 1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาท) ต่อปี ในการกำหนดค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย ไม่ได้รับผลประโยชน์อื่นใดนอกจากเบี้ยประชุม และบำเหน็จกรรมการตามรายละเอียดที่กำหนดข้างต้น

คณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนมีความ : มี

เห็น

ต่อนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารหรือไม่

คณะกรรมการบริษัทเห็นว่า โครงสร้างและระดับค่าตอบแทนของผู้บริหารมีความสมเหตุสมผลและเหมาะสม สอดคล้องกับผลการดำเนินงาน และกลยุทธ์ของบริษัท และสามารถจูงใจให้ผู้บริหารปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียอย่างยั่งยืน

7.4.3 ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ปี 2566 ปี 2567 และ ปี 2568 บริษัทฯ มีการจ่ายค่าตอบแทนเป็นเงินเดือน โบนัส และค่าตอบแทนอื่นๆ ให้แก่ผู้บริหาร รายละเอียดดังนี้

ประเภท	ปี 2566		ปี 2567		ปี 2568	
	จำนวน	ค่าตอบแทน	จำนวน	ค่าตอบแทน	จำนวน	ค่าตอบแทน
	(ราย)	(พันบาท)	(ราย)	(พันบาท)	(ราย)	(พันบาท)
เงินเดือน	5	13,260	5	14,020	5	12,116
ค่าตอบแทนอื่นๆ		235		40		44
รวม		13,495		14,060		12,160

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารรวม (บาท)	13,495,000.00	14,060,000.00	12,160,000.00

คำตอบแทนอื่นของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2566	2567	2568
เงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับกรรมการผู้บริหารและผู้บริหาร (บาท)	1,836,000.00	1,941,144.00	1,764,000.00
Employee Stock Ownership Plan (ESOP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
Employee Joint Investment Program (EJIP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

คำตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

คำตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริหารและผู้ : 0.00

บริหารในรอบปีที่ผ่านมา

ประมาณคำตอบแทนของกรรมการบริหารและผู้บริหารในรอบปี : 0.00

ปัจจุบัน

7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานของบริษัท

บุคลากร STC ถือเป็นทรัพยากรที่สำคัญที่สุดในการดำเนินธุรกิจ โดยบริษัทฯ เชื่อมั่นว่าการเจริญเติบโตขององค์กรขึ้นอยู่กับพนักงานที่มีคุณภาพ ดังนั้น บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญต่อการบริการและพัฒนาบุคลากร เพื่อให้คงไว้ซึ่งบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ อันจะเป็นพื้นฐานของศักยภาพการแข่งขันของบริษัท

1. การพัฒนาอาชีพของพนักงานเพื่อให้พนักงานรับรู้ว่าตนเองสามารถเลื่อนตำแหน่ง หรือสามารถโอนย้ายหรือสับเปลี่ยนหมุนเวียนงานไปยังหน่วยงานอื่นๆ บนพื้นฐานของความรู้ความสามารถและความเหมาะสมรวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนตำแหน่ง/ปรับระดับตำแหน่งไว้อย่างชัดเจน
2. การรับผิดชอบต่อสังคมร่วมกับพนักงาน และเพื่อเป็นไปตามนโยบายและความรับผิดชอบต่อสังคมและส่วนรวม โดยปลูกฝังจิตสำนึกของพนักงานทุกระดับให้มีความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างจริงจังและต่อเนื่อง
3. การฝึกอบรมด้านความปลอดภัย เช่น การบริหารจัดการให้เป็นพื้นที่ปลอดภัยในการทำงาน การปฐมพยาบาลเบื้องต้น และการดับเพลิง

ทั้งนี้ บริษัทฯ เชื่อมั่นในการปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเท่าเทียม เป็นธรรม จ่ายค่าตอบแทนอย่างเหมาะสมต่อตำแหน่งงานและผลการปฏิบัติงาน และบริษัทฯ ยอมรับและให้ความสำคัญกับความหลากหลายของพนักงานในบริษัทฯ ยึดมั่นในหลักของความเสมอภาค นอกจากนี้บริษัทฯ จะไม่ว่าจ้าง และไม่ใช้แรงงานที่ผิดกฎหมายแรงงานเป็นอันขาด

จำนวนพนักงาน

	2566	2567	2568
พนักงานรวม (คน)	281	308	278
พนักงานชาย (คน)	163	189	168
พนักงานหญิง (คน)	118	119	110

จำนวนพนักงาน จำแนกตามตำแหน่งและสายงาน

จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามตำแหน่ง

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานชาย ระดับปฏิบัติการ (คน)	155	181	160
จำนวนพนักงานชาย ระดับบริหาร (คน)	5	5	5
จำนวนพนักงานชาย ผู้บริหารระดับสูง (คน)	3	3	3

จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามตำแหน่ง

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานหญิง ระดับปฏิบัติการ (คน)	113	114	105
จำนวนพนักงานหญิง ระดับบริหาร (คน)	3	3	3
จำนวนพนักงานหญิง ผู้บริหารระดับสูง (คน)	2	2	2

การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญ

จำนวนพนักงานเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา : ไม่ใช่

ข้อมูลเกี่ยวกับค่าตอบแทนพนักงาน

บริษัทฯ มีนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนพนักงานโดยคำนึงถึงความเหมาะสมและความเป็นธรรม สอดคล้องกับความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และผลการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละบุคคล รวมทั้งพิจารณาเทียบเคียงกับอัตราค่าตอบแทนในอุตสาหกรรมเดียวกัน เพื่อให้สามารถจูงใจและรักษาบุคลากรที่มีศักยภาพไว้กับองค์กร ทั้งนี้ ค่าตอบแทนทั้งในระยะสั้นและระยะยาวได้รับการกำหนดให้สอดคล้องกับการขยายตัวทางธุรกิจและการเติบโตของบริษัท

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้ดำเนินการบริหารค่าตอบแทนและสวัสดิการพนักงานตามแนวทางสำคัญ ดังนี้

- กำหนดค่าตอบแทนให้เหมาะสมกับผลการปฏิบัติงานของพนักงานและความสามารถในการจ่ายของบริษัท โดยพิจารณาจากการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี
- จัดให้มีค่าตอบแทนในรูปแบบตัวเงิน ได้แก่ เงินเดือน โบนัส และรายได้อื่น รวมถึงการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเพื่อส่งเสริมการออมระยะยาวของพนักงาน
- จัดให้มีสวัสดิการตามที่กฎหมายกำหนด รวมถึงสวัสดิการเพิ่มเติมเพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิตและความปลอดภัยในการทำงาน เช่น ชุดเครื่องแบบพนักงาน อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล (PPE) และการตรวจสุขภาพประจำปี

บริษัทฯ เชื่อว่าการบริหารค่าตอบแทนและสวัสดิการอย่างเหมาะสม เป็นปัจจัยสำคัญในการสร้างแรงจูงใจให้พนักงานปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ

ค่าตอบแทนของพนักงาน

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	63,908,495.00	68,423,750.00	70,163,482.03

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ : มี

บริษัทฯ ได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเพื่อเป็นสวัสดิการสำหรับพนักงาน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการออมในระยะยาว อันจะช่วยเสริมสร้างความมั่นคงทางการเงินให้แก่พนักงาน เพื่อใช้เป็นเงินสะสมสำหรับการดำรงชีพภายหลังเกษียณอายุ หรือเมื่อสิ้นสุดการปฏิบัติงานกับบริษัทฯ

ภาพรวมวิธีการกำหนดอัตราเงินสะสมของลูกจ้างและอัตราเงินสมทบของนายจ้าง

การเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD)

รายละเอียดการเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD)

จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (คน)	113	162	138
จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	43	41	45
สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD / พนักงานทั้งหมด (%)	15.30	13.31	16.19
สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD / พนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม (%)	38.05	25.31	32.61

จำนวนเงินของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

	2566	2567	2568
จำนวนเงินที่นายจ้างสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (บาท)	N/A	N/A	2,659,995.00
จำนวนเงินที่ลูกจ้างสะสมเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (บาท)	N/A	N/A	1,920,336.00

รายละเอียดสรุปการเข้าร่วมเป็นสมาชิก PVD ของพนักงานในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อบริษัท	มีพนักงานเข้าร่วมเป็นสมาชิก PVD	จำนวนพนักงาน (คน)	จำนวนพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (คน)	จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD จากพนักงานทั้งหมด (%)	สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD จากพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (%)
บริษัท เอสทีซี คอนกรีต โปรดักต์ จำกัด (มหาชน)	มี	278	138	45	16.19%	32.61%

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการส่งเสริมการออมผ่านกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างที่ยังไม่ได้เข้าเป็นสมาชิก PVD (ถ้ามี)

7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

7.6.1 ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

รายชื่อผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

ผู้ได้รับมอบหมายในการจัดทำบัญชีให้กับบริษัท

ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชีของบริษัท เอสทีซี คอนกรีตโปรดักต์ จำกัด (มหาชน) ได้มอบหมายให้ นางสาวเสาวิมล หาสุข รองผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน และ นางสาวศิริรัตน์ จิตอารีย์ ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล และรองผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน เป็นผู้ทำบัญชีที่มีคุณสมบัติและเงื่อนไขของการเป็นผู้ทำบัญชีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ทั้งนี้รายละเอียดเพิ่มเติมแสดงในรายละเอียดประวัติผู้บริหารในเอกสารแนบ 1

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว เสาวิมล หาสุข	saowimol.ha@stc.co.th	038423115-6 ต่อ 311
2. นางสาว ศิริรัตน์ จิตอารีย์	sirirat_j@stc.co.th	038423115-6 ต่อ 122

รายชื่อเลขานุการบริษัท

เลขานุการบริษัท

เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียนในหมวดความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการ และตามข้อกำหนดของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการ STC จึงได้แต่งตั้งให้ นางสาวสุจี แอซ้อย ดำรงตำแหน่งเป็นเลขานุการบริษัท ตั้งแต่วันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2566 โดยคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งเป็นเลขานุการบริษัทปรากฏในเอกสารแนบ 1

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว สุจี แอซ้อย	sujee_ae@stc.co.th	038423115-6 ต่อ 312

รายชื่อหัวหน้างานตรวจสอบภายในหรือผู้ตรวจสอบภายในที่จ้างจากภายนอก

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

บริษัทฯ ได้แต่งตั้งบริษัท ตรวจสอบภายในธรรมนิติ จำกัด (“ธรรมนิติ”) เป็นผู้ให้บริการตรวจสอบภายใน และธรรมนิติ ได้มอบหมายให้ นางสาวฤทัยชนก สุภาพงษ์ เป็นหัวหน้างานตรวจสอบภายใน โดยมีรายละเอียดของผู้ตรวจสอบภายใน ปรากฏในเอกสารแนบ

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว ฤทัยชนก สุภาพงษ์	ruetaichanoke@dir.co.th	-

รายชื่อหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว สุจี แอซ้อย	sujee_ae@stc.co.th	038423115-6 ต่อ 312

7.6.2 หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทมีการแต่งตั้งหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์หรือไม่ : มี

รายชื่อหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

ข้อมูลช่องทางติดต่อนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทมีหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ ทำหน้าที่ในการเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ให้แก่ผู้ถือหุ้น และนักลงทุน ทั้งข้อมูลทางการเงินและข้อมูลอื่นๆ ทั้งนี้สามารถติดต่อนักลงทุนสัมพันธ์ รายละเอียดดังต่อไปนี้

นางสาวสุจี แอซ้อย
ที่อยู่ : บริษัท เอสทีซี คอนกรีตโปรดักส์ จำกัด (มหาชน) 220/26 หมู่ 6 ถ.สุขุมวิท ต.นาเกลือ อ.บางละมุง จ.ชลบุรี 20150
โทร : (038) 423 115-6 #312 , (062) 596 3335
Email : ir@stc.co.th

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว สุจี แอซ้อย	suje_je@stc.co.th	038423115-6 ต่อ 312

7.6.3 ผู้สอบบัญชีของบริษัท

ค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี

(1) ค่าตอบแทนการสอบทาน และการตรวจสอบงบการเงิน (Audit Fee)

ที่ประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 ได้มีมติอนุมัติแต่งตั้ง บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด ซึ่งเป็นผู้สอบบัญชีรับอนุญาตจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ให้เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท หลังจากพิจารณาผลการปฏิบัติงานของผู้สอบบัญชีในปีที่ผ่านมาพบว่าผู้สอบบัญชีมีผลงานที่ดี และได้ให้คำแนะนำที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัทอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ ผู้สอบบัญชีไม่มีความสัมพันธ์หรือผลประโยชน์ใด ๆ กับบริษัท, บริษัทย่อย, ผู้บริหาร, ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นเหล่านี้ จึงสามารถทำการตรวจสอบและแสดงความเห็นต่องบการเงินของบริษัทได้อย่างอิสระ

ทั้งนี้ในปี 2568 ค่าสอบบัญชีของบริษัทเป็นจำนวนเงินไม่เกิน 1,500,000 บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาท) อัตราเดียวกับปี 2567 ทั้งนี้อัตราค่าสอบเป็นไปตามอัตราของตลาดเพื่อให้สอดคล้องกับต้นทุนที่เกิดขึ้น และสรุปค่าสอบบัญชีปี 2566 2567 และปี 2568 ได้ดังนี้

ค่าสอบบัญชี	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
1. ค่าสอบบัญชี	1,300,000	1,500,000	1,500,000
1. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	จ่ายตามจริง	จ่ายตามจริง	จ่ายตามจริง

(2) ค่าตอบแทนอื่น (Non-Audit Fee)

- ไม่มี -

(3) ค่าบริการอื่นๆที่นอกเหนือจากงานสอบบัญชี (Non-Audit Service)

- ไม่มี -

รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัท

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของ ผู้สอบบัญชี
บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เลขที่ 1875 วัน แบงค็อก ทาวเวอร์ 3 ชั้น 34 - 37 ถนนพระรามที่ 4 แขวง วงกลมพินิจ เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330 โทรศัพท์ +66 2264 9090	1,500,000.00	-	<p>1. นาง สรินดา หิรัญประเสริฐวุฒิ อีเมล: Sarinda.Hirunprasurtwutti@th.ey.com โทรศัพท์: 0-24949308 เลขที่ใบอนุญาต: 4799</p> <p>2. นาย ชวลิต ฉลายอำพรบุตร อีเมล: Chawalit.Chaluyampornbut@th.ey.com โทรศัพท์: 024949346 เลขที่ใบอนุญาต: 8881</p> <p>3. นางสาว สาทิดา รัตนานุรักษ์ อีเมล: Satida.ratananurak@th.ey.com โทรศัพท์: 024949307 เลขที่ใบอนุญาต: 4753</p> <p>4. นาย สมศักดิ์ จิรฐิติอำไพวงศ์ อีเมล: Somsak.Chiratdhitiamphyvong@th.ey.com โทรศัพท์: 024949348 เลขที่ใบอนุญาต: 8874</p>

7.6.4 บุคลากรที่ได้รับมอบหมาย กรณีที่เป็นบริษัทต่างประเทศ

บริษัทมีบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทยหรือไม่ : ไม่มี

รายชื่อบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทย

7.6.5 การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

(1) ข้อห้ามในการซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายใน

กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตามข้อห้ามในการซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายใน ซึ่งกำหนดไว้ในพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์.ศ. 2535 มาตรา 241 “ ในการซื้อหรือขายซึ่งหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์หรือหลักทรัพย์ที่ซื้อขายในศูนย์ซื้อขายหลักทรัพย์ห้ามมิให้บุคคลใดทำการซื้อ หรือขาย หรือเสนอซื้อ หรือเสนอขาย หรือชักชวนให้บุคคลอื่นซื้อ หรือขาย หรือเสนอซื้อ หรือเสนอขายซึ่งหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์หรือหลักทรัพย์ที่ซื้อขายในศูนย์ซื้อขายหลักทรัพย์ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม ในประการที่น่าจะเป็นการเอาเปรียบต่อบุคคลภายนอกโดยอาศัยข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงราคาของหลักทรัพย์ที่ยังมิได้เปิดเผยต่อประชาชน และตนได้ล่วงรู้ มาในตำแหน่งหรือฐานะเช่นนั้น และไม่ว่าการกระทำดังกล่าวจะกระทำเพื่อประโยชน์ต่อตนเอง หรือผู้อื่น หรือนำข้อเท็จจริงเช่นนั้นออกเปิดเผยเพื่อให้ผู้อื่นกระทำการดังกล่าว โดยตนได้รับประโยชน์ตอบแทน”

(2) บุคคลที่บริษัทกำหนด (Designated Persons)

บุคคลที่บริษัทกำหนด” หมายถึง บุคคลที่มีตำแหน่งหรือหน้าที่ซึ่งล่วงรู้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ (รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว) ได้แก่กรรมการบริษัท ผู้บริหาร ผู้บริหารและพนักงานของบริษัท ซึ่งล่วงรู้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว โดยคำจำกัดความดังกล่าวให้รวมถึง ผู้บริหารและพนักงานในหน่วยงาน ดังนี้ ฝ่ายบัญชีและการเงิน, ฝ่ายผู้ลงทุนสัมพันธ์, เลขานุการบริษัท, ผู้บริหารและพนักงานทุกคนที่เข้าร่วมประชุมกับคณะกรรมการบริษัทและ/หรือคณะกรรมการชุดย่อย, บุคคลอื่นใดที่บริษัท กำหนด โดยที่เลขานุการบริษัท มีหน้าที่ในการรับผิดชอบ ดูแลรักษาทะเบียนรายชื่อบุคคลที่บริษัท กำหนด และแจ้งให้บุคคลดังกล่าวทราบเมื่อถูกเพิ่ม/ลบรายชื่อในทะเบียนดังกล่าว

(3) ช่วงเวลาห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ (Blackout Period)

ห้ามบุคคลที่บริษัทกำหนดซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วงเวลา 30 วัน ก่อนการเปิดเผยงบการเงินประจำรายไตรมาสและประจำปี และช่วงเวลาอื่นที่บริษัทฯ จะกำหนดเป็นครั้งคราว หรือ ในสถานการณ์พิเศษ บุคคลที่บริษัทกำหนดอาจขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในระหว่างช่วงเวลาห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ได้หากตกอยู่ในสถานการณ์เช่น มีความยากลำบากทางการเงินอย่างรุนแรง หรือต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดต่างๆ ทางกฎหมาย หรือตกอยู่ภายใต้คำสั่งศาล โดยต้องจัดทำบันทึกเหตุผลเสนอขออนุมัติต่อดังนี้ ประธานคณะกรรมการบริษัท (กรณีผู้ขายเป็นกรรมการหรือเลขานุการบริษัท), ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ (กรณีผู้ขายเป็นประธานคณะกรรมการบริษัท), ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (กรณีผู้ขายเป็นบุคคลที่บริษัทกำหนดซึ่งไม่ใช่กรรมการและเลขานุการบริษัท) ทั้งนี้ให้จัดส่งสำเนานบันทึกคำขอดังกล่าวให้แก่เลขานุการบริษัทด้วย

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญและยึดมั่นในการบริหารงานภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างโปร่งใส มีประสิทธิภาพ และมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย บริษัทส่งเสริมการปฏิบัติตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่อง อาทิ นโยบายการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ จริยธรรมของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (CSR) ตลอดจนมาตรการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อให้สอดคล้องกับทิศทางทางการดำเนินธุรกิจและมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการที่เป็นที่ยอมรับ

STC มีการทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการ ภูมิทัศน์คณะกรรมการบริษัท และภูมิทัศน์คณะกรรมการชุดย่อย อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อประเมินประสิทธิภาพการกำกับดูแล การกำหนดกลยุทธ์ที่เสริมสร้างความสามารถในการแข่งขัน การดูแลผู้มีส่วนได้เสียอย่างเหมาะสม และการปรับปรุงบทบาทหน้าที่ให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

ในปี 2568 คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาและอนุมัติการทบทวนปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ภูมิทัศน์คณะกรรมการบริษัท ภูมิทัศน์คณะกรรมการชุดย่อย และจริยธรรมธุรกิจสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 4) โดยได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2568 ทั้งนี้ บริษัทได้ประกาศใช้และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของบริษัท รวมถึงระบบภายในของ STC เพื่อให้พนักงานทุกคนรับทราบ และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

8.1.1 การสรรหากรรมการ / การพัฒนากรรมการ / การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทจะร่วมกันสรรหา และพิจารณาแต่งตั้ง หรือเพื่อเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาแต่งตั้ง โดยหลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการใหม่จะคำนึงถึงโครงสร้างของคณะกรรมการบริษัท ซึ่งจะประกอบด้วยกรรมการในจำนวนที่เหมาะสมกับขนาดและกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

ข้อมูลเกี่ยวกับการสรรหากรรมการ

รายชื่อกรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นางสาว จินดาวรรณ ตฤณดิษฐ์กุล	กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)	6 มิ.ย. 2557	วัสดุก่อสร้าง, การตลาด, จัดซื้อ, การเจรจาต่อรอง, การจัดการองค์กร
2. นาย พชร ภูวัฒนานุสรณ์	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)	10 ส.ค. 2566	วัสดุก่อสร้าง, การวิเคราะห์ข้อมูล, การจัดการความเสี่ยง, ตรวจสอบภายใน, วิศวกรรม
3. นาย เอกชัย ชัยตระกูลทอง	กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)	6 มิ.ย. 2557	วัสดุก่อสร้าง, การตลาด, การจัดการองค์กร, ผู้นำ, การจัดการกลยุทธ์

การสรรหากรรมการอิสระ

หลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการอิสระ

กระบวนการสรรหา คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาสรรหาบุคคลที่จะมาดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัท จากการแนะนำของกรรมการอื่นในบริษัทฯ การเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการโดยผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ

นิยามกรรมการอิสระ

- มีคุณสมบัติถูกต้องและไม่มีความขัดแย้งตามกฎหมายบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ กฎระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯ และหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง และการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ และในกรณีที่เป็นการสรรหาบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระของบริษัทฯ และกรณีกรรมการตรวจสอบต้องมีคุณสมบัติเพิ่มเติมเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด
- เป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ ประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญที่หลากหลายอันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ
- มีความเป็นอิสระ ปฏิบัติหน้าที่กรรมการด้วยความระมัดระวัง มีความซื่อสัตย์ มีสุขภาพร่างกายที่แข็งแรง และจิตใจที่สมบูรณ์ สามารถทุ่มเทในการทำงานให้กับบริษัทฯ ได้อย่างเต็มที่
- มีประวัติการทำงานที่ดี ไม่ประกอบกิจการหรือเป็นหุ้นส่วนในทางหุ้นส่วนสามัญ หรือเป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดชอบในทางหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นกรรมการของบริษัทเอกชนหรือบริษัทมหาชนอื่นที่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้แจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง ตลอดจนได้ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องแล้ว

คุณสมบัติของกรรมการอิสระ

1. ถือหุ้นไม่เกิน 1 % ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้น ๆ ด้วย
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิตหรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายของกรรมการรายอื่น ผู้บริหารบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทหรือบริษัทย่อย
4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในทางหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกิน 1% ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย
9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

คุณสมบัติของกรรมการตรวจสอบ

1. ได้รับแต่งตั้งจากคณะกรรมการ หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทให้เป็นกรรมการตรวจสอบ
2. มีคุณสมบัติเป็นกรรมการอิสระ
3. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัทหรือบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ
4. ไม่เป็นกรรมการของบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย หรือบริษัทย่อยลำดับเดียวกันเฉพาะที่เป็นบริษัทจดทะเบียน
5. มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในฐานะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้ ต้องมีกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 คนที่มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงิน

การแยกตำแหน่งระหว่างประธานกรรมการและประธานกรรมการบริหาร/กรรมการผู้จัดการ

บริษัทมีวัตถุประสงค์เพื่อแยกหน้าที่ในการกำหนดนโยบายของ STC และการบริหารงานประจำวันของบริษัทออกจากกัน และเพื่อให้กรรมการสามารถทำหน้าที่ตรวจสอบและดูแลการบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้น STC จึงกำหนดนโยบายให้ตำแหน่งประธานกรรมการและประธานกรรมการบริหาร/กรรมการผู้จัดการใหญ่เป็นคนละบุคคล โดยประธานกรรมการจะให้คำแนะนำและช่วยเหลือ แต่ไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการบริหารงานประจำวัน ซึ่งเป็นหน้าที่ของประธานกรรมการบริหาร/กรรมการผู้จัดการภายใต้กรอบอำนาจที่ได้รับจากกรรมการบริษัท ปัจจุบันประธานกรรมการของ STC เป็นกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบที่มีภาวะผู้นำสูง ทำหน้าที่ให้ผู้เข้าร่วมประชุมใช้สิทธิออกเสียงตามหลักการกำกับดูแลกิจการอย่างเคร่งครัด

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพ ของกรรมการ : ไม่มี

อิสระในรอบปีที่ผ่านมา

การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ร่วมกันพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงสุดของบริษัท ซึ่งรวมถึงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ รองกรรมการผู้จัดการ และผู้อำนวยการ โดยพิจารณาจากคุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเหมาะสมตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด ทั้งนี้ บริษัทให้ความสำคัญกับการพิจารณาบุคลากรภายในองค์กรเป็นลำดับแรก ได้แก่ รองกรรมการผู้จัดการ ผู้อำนวยการ และผู้จัดการฝ่าย ที่มีศักยภาพและความพร้อมในการก้าวสู่ตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง ก่อนพิจารณาบุคคลภายนอกองค์กร โดยรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะถูกเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติแต่งตั้งต่อไป

นอกจากนี้ บริษัทได้กำหนดให้มีการจัดทำแผนการสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ และศักยภาพเพียงพอในการสืบทอดตำแหน่งสำคัญขององค์กรอย่างต่อเนื่อง โดยฝ่ายทรัพยากรบุคคลเป็นผู้รับผิดชอบในการพัฒนา ทบทวน และปรับปรุงแผนดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับทิศทางการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัท และสนับสนุนให้การบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพต่อเนื่อง รวมทั้งสามารถบรรลุเป้าหมายและแผนกลยุทธ์ที่บริษัทกำหนดไว้ได้อย่างยั่งยืน

วิธีการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นกรรมการ ผ่านคณะกรรมการ : ไม่ใช่

สรรหาหรือไม่

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นผู้บริหารระดับสูงสุด ผ่านคณะ : ไม่ใช่

กรรมการสรรหาหรือไม่

สิทธิของผู้ลงทุนรายย่อยในการแต่งตั้งกรรมการ

บริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอวาระ และเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการ ตามกระบวนการสรรหากรรมการล่วงหน้า นับตั้งแต่วันที่ 31 ตุลาคม 2568 จนถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2568 ผ่านเว็บไซต์ปรากฏว่า ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใดเสนอวาระ และเสนอชื่อบุคคลใดเข้าเลือกตั้งเป็นกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทได้ร่วมกันพิจารณาสรรหาบุคคลที่จะมาดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท โดยจะต้องเป็นบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมมาดำรงตำแหน่งกรรมการแทนกรรมการที่ครบกำหนดตามวาระ หรือในกรณีอื่นๆ จะต้องเป็นบุคคลที่มีความเชี่ยวชาญ หลากหลายอาชีพ มีภาวะผู้นำ มีวิสัยทัศน์กว้างไกล มีคุณธรรมจริยธรรม มีประวัติที่โปร่งใสไม่ต่างพร้อย รวมทั้งมีคุณสมบัติที่สอดคล้องตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ กฎของ ก.ล.ต. และกฎของตลาดหลักทรัพย์

ในปี 2568 STC ได้มีการสรรหาและแต่งตั้งคณะกรรมการที่ครบวาระเข้าดำรงตำแหน่งอีกวาระหนึ่งเสนอที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นพิจารณาแต่งตั้ง จำนวน 3 ท่าน ได้แก่

- | | |
|--------------------------------|----------------------------|
| 1. นางสาวจินดาวรรณ ตฤณดิษฐ์กุล | กรรมการ |
| 2. นายเอกชัย ชัยตระกูลทอง | กรรมการ / กรรมการผู้จัดการ |
| 3. นายพชร ภูวัฒนานุสรณ์ | กรรมการอิสระ |

วิธีการแต่งตั้งกรรมการ : วิธีที่ผู้ถือหุ้นสามารถแบ่งคะแนนเสียงของตนในการเลือกตั้งกรรมการเพื่อให้ผู้ใดมาก
น้อยตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชน
จำกัด (Cumulative voting), วิธีการ
แต่งตั้งกรรมการแต่ละรายต้องได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบเกิน
กว่ากึ่งหนึ่งของจำนวน
เสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและออกเสียงลงคะแนน

การกำหนดคุณสมบัติในการสรรหากรรมการบริษัท

รายละเอียดการกำหนดคุณสมบัติในการสรรหากรรมการบริษัท

ทักษะและความชำนาญที่เกี่ยวข้อง	ทักษะและความชำนาญ
คุณสมบัติด้านความรู้และประสบการณ์	วัสดุก่อสร้าง, กฎหมาย, บัญชี, วิศวกรรม, บริหารธุรกิจ

ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนากรรมการ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการพัฒนาความรู้และศักยภาพของคณะกรรมการบริษัทอย่างต่อเนื่อง โดยส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้การเข้ารับการฝึกอบรมและพัฒนาความรู้ในด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงหลักสูตรและหัวข้ออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับบทบาทหน้าที่ของกรรมการ เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่อย่างเหมาะสมและทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ

ทั้งนี้ กรรมการบริษัททุกท่านได้ผ่านการเข้ารับการอบรมหลักสูตรพื้นฐานสำหรับกรรมการที่จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai Institute of Directors Association: IOD) ครบถ้วน คิดเป็นร้อยละ 100 ของจำนวนกรรมการทั้งคณะ

การพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายละเอียดการพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปี บัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
----------------	---------------------------------------	------------------------

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมใน รอบปี บัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
1. นาย ณัฐพงษ์ ลิ้มป๋าคณพงษ์ (ประธานกรรมการ, กรรมการ อิสระ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) <ul style="list-style-type: none"> • 2558: Director Accreditation Program (DAP) อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • 2568: Audit Committee Seminar - EY • 2568: The Evolving Role of Audit Committee in Fostering Trust and Transparency 5/2025 (Thai IOD) • 2568: What Thai SEC new strategic plan means for the next level Listed Companies - EY
2. นาย สุรสิทธิ์ ชัยตระกูลทอง (รองประธานกรรมการ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) <ul style="list-style-type: none"> • 2557: Director Accreditation Program (DAP)
3. นางสาว จินดาวรรณ ตฤณตียะ กุล (กรรมการ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) <ul style="list-style-type: none"> • 2557: Director Accreditation Program (DAP)
4. นาย สมชาย เลิศศักดิ์วิมาน (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) <ul style="list-style-type: none"> • 2555: Director Accreditation Program (DAP) อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • 2568: Audit Committee Seminar - EY • 2568: Ethics under pressure • 2568: Future Economy 2025 (Thai IOD) • 2568: Ignite Thailand • 2568: TFAC's Accounting Professions Summit 2025 - สภาวิชาชีพบัญชี • 2568: TSQM สำหรับผู้สอบบัญชีอิสระ • 2568: บทบาทของคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อความโปร่งใสและความไว้วางใจแก่ผู้เกี่ยวข้อง • 2568: ร่างมาตรฐานการบัญชี TSA for LCE - สภาวิชาชีพบัญชี • 2568: สรุปการเปลี่ยนแปลงและประเด็นสำคัญ TFRS (ฉบับปรับปรุง 2567 และฉบับที่คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ในอนาคต) • 2568: แนวร่วมผู้ทำบัญชีสีขาว - สภาวิชาชีพบัญชี

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปี บัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
5. นาย พชร ภูวัฒนานุสรณ์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) <ul style="list-style-type: none"> • 2567: Director Accreditation Program (DAP) อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • 2568: Audit Committee Seminar - EY • 2568: Insight in SET : ID&AC Focus รื้อรอบเพื่อการเติบโตและยั่งยืนในตลาดทุน
6. นาย เอกชัย ชัยตระกูลทอง (กรรมการ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) <ul style="list-style-type: none"> • 2557: Director Accreditation Program (DAP) อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • 2568: Future Smart Reduction Bootcamp - SCB • 2568: Geopolitical Risks & Opportunities in Asean - SET • 2568: Value Creation ยกระดับบริษัทจดทะเบียนไทย สร้างตลาดทุนที่ยั่งยืน - SET • 2568: mai Growth Lab - SET
7. นาย อำนาจ ชัยตระกูลทอง (กรรมการ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) <ul style="list-style-type: none"> • 2557: Director Accreditation Program (DAP) อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • 2568: Digital Transformation and Industry Tools For Industry Tools For ISO 9001:2026 • 2568: จป.เทคนิคขั้นสูง รุ่น 126
8. นางสาว อมลวรรณ ชัยตระกูลทอง (กรรมการ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) <ul style="list-style-type: none"> • 2561: Director Accreditation Program (DAP) อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • 2568: ESG Risk Workshop 2025 : Fraud Risk Workshop - SET • 2568: CFO Annual Conference on Capital Markets - SET • 2568: CFO Forum : Driving Value Creation Forward - SET • 2568: TLCA CFO Professional Development Program (TLCA CFO CPD) ครั้งที่ 3/2568 หัวข้อ “Update! มาตรฐานบัญชีที่จะมีผลบังคับใช้ในอนาคต (IFRS 18 IFRS 19) - TLCA • 2568: การวิเคราะห์รายงานทางการเงินเพื่อการบริหาร - กรมพัฒนาธุรกิจการค้า DBD • 2568: การใกล้ชิดข้อพิพาทคดีแพ่ง - ศาลยุติธรรม • 2568: มาตรฐานการบัญชีที่เกี่ยวข้องกับที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - กรมพัฒนาธุรกิจการค้า DBD • 2568: รายได้ ความแตกต่างระหว่างบัญชีและภาษี - กรมพัฒนาธุรกิจการค้า DBD • 2565: โครงการพัฒนาการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน • 2562: CFO's Orientation Course for New IPOs • 2557: Company Secretary Program (CSP) - (Thai IOD)

ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

บริษัท เอสทีซี คอนกรีตโปรดักต์ จำกัด (มหาชน) ได้จัดให้มีการประเมินตนเองของคณะกรรมการ การประเมินผลงานประธานกรรมการบริหาร และกรรมการผู้จัดการ ซึ่งแบบประเมินผลดังกล่าวนี้ มีความสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการ โดยมุ่งเน้นการนำผลประเมินไปใช้ประโยชน์เพื่อการปรับปรุงการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ ประธานกรรมการ และกรรมการผู้จัดการ โดยแบบประเมินผลมี 5 แบบ ประกอบด้วย

- แบบประเมินผลงานของคณะกรรมการบริษัททั้งคณะ (ประเมินทั้งคณะ) ประกอบด้วย 4 หัวข้อ คือ โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ, การประชุมคณะกรรมการ, บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ, ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ และการพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร
- แบบประเมินผลงานของคณะกรรมการตรวจสอบทั้งคณะ (ประเมินทั้งคณะ) ประกอบด้วย 3 หัวข้อ คือ โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการตรวจสอบ, การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ, และบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ
- แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยรายบุคคล ประกอบด้วย 3 หัวข้อ คือ โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ, การประชุมของคณะกรรมการ, บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
- แบบประเมินผลงานของประธานกรรมการบริหาร ประกอบด้วย 10 หัวข้อ ยกตัวอย่างรายละเอียดดังนี้ความเป็นผู้นำ การกำหนดกลยุทธ์ การปฏิบัติตามกลยุทธ์ การวางแผนการเงิน ความสัมพันธ์กรรมการ การบริหารงานและความสัมพันธ์กับบุคลากรความรู้ทางด้านผลิตภัณฑ์และบริการ เป็นต้น
- แบบประเมินผลงานของกรรมการผู้จัดการ ประกอบด้วย 10 หัวข้อ ยกตัวอย่างรายละเอียดดังนี้ความเป็นผู้นำ การกำหนดกลยุทธ์ การปฏิบัติตามกลยุทธ์ การวางแผนการเงิน ความสัมพันธ์กรรมการ การบริหารงานและความสัมพันธ์กับบุคลากรความรู้ทางด้านผลิตภัณฑ์และบริการ เป็นต้น

โดยมีเกณฑ์การประเมินผลคิดเป็นร้อยละจากคะแนนเต็มในแต่ละข้อทั้งหมด ดังนี้

มากกว่า 90% = ดีเยี่ยม

มากกว่า 80% = ดีมาก

มากกว่า 70% = ดี

มากกว่า 60% = พอใช้

ต่ำกว่า 60% = ควรปรับปรุง

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

โดยสรุปผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย ประธานกรรมการบริหาร และกรรมการผู้จัดการ ประจำปี 2568 ได้ดังนี้

1. สรุปผลการประเมินผลของคณะกรรมการบริษัททั้งคณะ (ประเมินทั้งคณะ) ในภาพรวม 4 หัวข้อ เห็นว่าการดำเนินการส่วนใหญ่จัดทำได้ **ดีเยี่ยม** มีคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ **94.18%**
2. สรุปผลการประเมินผลของคณะกรรมการตรวจสอบทั้งคณะ (ประเมินทั้งคณะ) ในภาพรวม 3 หัวข้อ เห็นว่าการดำเนินการส่วนใหญ่จัดทำได้ **ดีเยี่ยม** มีคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ **98.53%**
3. สรุปผลการประเมินผลปฏิบัติงานคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยรายบุคคล (ประเมินตนเอง) ในภาพรวม 3 หัวข้อ เห็นว่าการดำเนินการส่วนใหญ่จัดทำได้ **ดีเยี่ยม** มีคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ **91.48%**
4. สรุปผลการประเมินผลของประธานกรรมการบริหารในภาพรวม 10 หัวข้อ เห็นว่าการดำเนินการส่วนใหญ่จัดทำได้ **ดีเยี่ยม** มีคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ **92.01%**
5. สรุปผลการประเมินผลของกรรมการผู้จัดการในภาพรวม 10 หัวข้อ เห็นว่าการดำเนินการส่วนใหญ่จัดทำได้ **ดีเยี่ยม** มีคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ **92.71%**

รายละเอียดการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

รายชื่อคณะกรรมการ	รูปแบบการประเมินผล	เกรด / คะแนนที่ได้รับเฉลี่ย	เกรด / คะแนนเต็ม
คณะกรรมการบริษัท	การประเมินแบบรายคณะ	94.18	100.00
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	91.48%	100.00
	การประเมินแบบรายบุคคล แบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการตรวจสอบ	การประเมินแบบรายคณะ	98.53	100.00
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	91.48%	100.00
	การประเมินแบบรายบุคคล แบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี

8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทจะกำหนดการประชุมล่วงหน้าอย่างน้อย 4 ครั้งต่อปี และอาจมีการประชุมพิเศษเพิ่มเติมหากจำเป็น โดยในการประชุมแต่ละครั้งจะมีการกำหนดวาระการประชุมอย่างชัดเจน และจะมีการส่งหนังสือนัดประชุมพร้อมรายละเอียดให้แก่คณะกรรมการบริษัทล่วงหน้า 7 วันก่อนวันประชุม เพื่อให้คณะกรรมการมีเวลาเพียงพอในการศึกษาข้อมูลก่อนเข้าร่วมการประชุม นอกจากนี้ยังมีการจัดบันทึกรายงานการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษร และเก็บรักษารายงานที่ได้รับการรับรองจากคณะกรรมการบริษัทเพื่อให้คณะกรรมการและผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถตรวจสอบได้

ทั้งนี้ บริษัทได้แต่งตั้งเลขานุการบริษัทเพื่อให้คำแนะนำและดูแลกรรมการและผู้บริหารในเรื่องการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนด และระเบียบข้อบังคับของบริษัท โดยจะติดตามดูแลให้การปฏิบัติเป็นไปอย่างถูกต้องและสม่ำเสมอ นอกจากนี้ยังรับผิดชอบในการจัดการประชุมคณะกรรมการบริษัทและการประชุมผู้ถือหุ้น รวมถึงการประสานงานให้มีการดำเนินการตามมติที่ประชุม และการปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่กฎหมายกำหนด

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

จำนวนการประชุมของคณะกรรมการบริษัท ในรอบปีที่ผ่านมา (ครั้ง) : 4

การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (AGM) : 03 เม.ย. 2568

การประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น (EGM) : ไม่มี

รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	การเข้าร่วมประชุมของกรรมการ			เข้าประชุม AGM			เข้าประชุม EGM		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1. นาย ณัฐพงษ์ ลิ้มปัดคุณพงษ์ (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
2. นาย สุรสิทธิ์ ชัยตระกูลทอง (รองประธานกรรมการ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
3. นางสาว จินดาวรรณ ตฤณตียะกุล (กรรมการ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
4. นาย สมชาย เลิศศักดิ์วิมาน (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
5. นาย พชร ภูวัฒนานุสรณ์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
6. นาย เอกชัย ชัยตระกูลทอง (กรรมการ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
7. นาย อำนาจ ชัยตระกูลทอง (กรรมการ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
8. นางสาว อมลวรรณ ชัยตระกูลทอง (กรรมการ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A

รายละเอียดการสรุปสัดส่วนการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	อัตราการเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท	อัตราการเข้าประชุม AGM	อัตราการเข้าประชุม EGM
1. นาย ญัฐพงษ์ ลิ้มปทุมพงษ์ (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	4/4 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
2. นาย สุรสิทธิ์ ชัยตระกูลทอง (รองประธานกรรมการ)	4/4 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
3. นางสาว จินดาวรรณ ตฤณติยะกุล (กรรมการ)	4/4 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
4. นาย สมชาย เลิศศักดิ์วิมาน (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	4/4 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
5. นาย พชร ภูวัฒนานุสรณ์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	4/4 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
6. นาย เอกชัย ชัยตระกูลทอง (กรรมการ)	4/4 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
7. นาย อำนาจ ชัยตระกูลทอง (กรรมการ)	4/4 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
8. นางสาว อมลวรรณ ชัยตระกูลทอง (กรรมการ)	4/4 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย	(100.00%)	100.00%	N/A

คำตอบแทนของคณะกรรมการ

ลักษณะคำตอบแทนของคณะกรรมการ

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติการกำหนดคำตอบแทนกรรมการประจำปี 2568 โดยกำหนดให้จ่ายในรูปแบบของค่าเบี้ยประชุม และบำเหน็จกรรมการ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ค่าเบี้ยประชุม

ค่าเบี้ยประชุมกำหนดให้จ่ายเฉพาะกรรมการที่เข้าร่วมประชุม โดยมีอัตราค่าเบี้ยประชุมต่อคนต่อครั้ง ดังนี้

- ประธานกรรมการ 15,000 บาท
- กรรมการ 10,000 บาท
- ประธานกรรมการตรวจสอบ 12,000 บาท
- กรรมการตรวจสอบ 10,000 บาท

บำเหน็จกรรมการ

บริษัทกำหนดให้มีการจ่ายบำเหน็จกรรมการสำหรับคณะกรรมการทั้งคณะ โดยพิจารณาจากผลการดำเนินงานของบริษัทในแต่ละปี ตามที่ประธานกรรมการบริหารเห็นสมควร ทั้งนี้ จำนวนเงินบำเหน็จกรรมการรวมกันต้องไม่เกิน 1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาท) ต่อปี

ทั้งนี้ ในการกำหนดคำตอบแทนของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย บริษัทมิได้กำหนดผลประโยชน์อื่นใดเพิ่มเติม นอกเหนือจากค่าเบี้ยประชุมและบำเหน็จกรรมการตามรายละเอียดที่กำหนดข้างต้น

คำตอบแทนของคณะกรรมการ

รายละเอียดคำตอบแทนของกรรมการแต่ละรายบุคคลในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุม ต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
1. นาย อนุรักษ์ ลิ้มบุญพงษ์ (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)			166,666.66		N/A
คณะกรรมการบริษัท (ประธานกรรมการ)	60,000.00	66,666.66	126,666.66	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	40,000.00	0.00	40,000.00	ไม่มี	
2. นาย สุรสิทธิ์ ชัยตระกูลทอง (รองประธานกรรมการ)			0.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (รองประธานกรรมการ)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (ประธานกรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
3. นางสาว จินดาวรรณ ตฤณทิพย์กุล (กรรมการ)			0.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (รองประธานกรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
4. นาย สมชาย เลิศศักดิ์วิมาน (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			154,666.66		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	40,000.00	66,666.66	106,666.66	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	48,000.00	0.00	48,000.00	ไม่มี	
5. นาย พชร ภูวัฒนานุสรณ์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			146,666.66		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	40,000.00	66,666.66	106,666.66	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	40,000.00	0.00	40,000.00	ไม่มี	
6. นาย เอกชัย ชัยตระกูลทอง (กรรมการ)			0.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
7. นาย อำนาจ ชัยตระกูลทอง (กรรมการ)			0.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
8. นางสาว อมลวรรณ ชัยตระกูลทอง (กรรมการ)			0.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	

รายละเอียดสรุปคำตอบแทนแต่ละรายคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อคณะกรรมการ	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)
1. คณะกรรมการบริษัท	140,000.00	199,999.98	339,999.98
2. คณะกรรมการตรวจสอบ	128,000.00	0.00	128,000.00
3. คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00

คำตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริษัท

คำตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่าย ของกรรมการบริษัทในรอบปีที่ : 0.00

ผ่านมา

(บาท)

8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทมีบริษัทย่อยและบริษัทร่วมหรือไม่ : ไม่มี

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : ไม่มี / อยู่ระหว่างดำเนินการ

กลไกในการกำกับดูแลการจัดการและ รับผิดชอบการดำเนินงานใน : อื่น ๆ : บริษัท ไม่มีบริษัทร่วม/บริษัทย่อย

บริษัทย่อยและ บริษัทร่วมที่อนุมัติโดยคณะกรรมการ

8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้ง ทางผล : มี

ประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

STC ให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใสตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัท เป็นสำคัญ การตัดสินใจและการดำเนินธุรกิจต้องปราศจากการมีส่วนได้เสียหรือการกระทำที่เอื้อประโยชน์ส่วนตนหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง ซึ่งอาจก่อให้เกิดความขัดแย้งกับผลประโยชน์ของบริษัท

บริษัทจึงกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และหลีกเลี่ยงการแสวงหาประโยชน์ส่วนตน โดยกำหนดให้มีการเปิดเผยข้อมูลการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหาร รวมถึงช่องทางการแจ้งข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์สำหรับผู้บริหารและพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อย พร้อมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์ในการพิจารณาการทำการที่เกี่ยวข้องกันอย่างเหมาะสม

การดำเนินงานในปี 2568

ในปี 2568 บริษัทได้ดำเนินการกำกับดูแลและป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ดังนี้

- กรรมการและผู้บริหารทุกคนจัดทำรายงานการมีส่วนได้เสียของตนเองและผู้ที่เกี่ยวข้องตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด
- พนักงานมีการแจ้งข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของตนเองหรือผู้เกี่ยวข้องผ่านช่องทางที่บริษัทกำหนด
- การทำรายการที่เกี่ยวข้องกันที่เป็นธุรกิจปกติหรือสนับสนุนธุรกิจปกติภายใต้เงื่อนไขการค้าทั่วไป ดำเนินการอย่างโปร่งใส เสมือนการทำรายการกับบุคคลภายนอก และผู้ที่มีส่วนได้เสียจะไม่มีส่วนร่วมในการพิจารณาอนุมัติ โดยมีการรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบเป็นรายไตรมาส
- สำหรับรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ จะต้องผ่านการสอบทานจากคณะกรรมการตรวจสอบ ก่อนเสนอขออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทหรือผู้ถือหุ้นตามขนาดรายการ

ทั้งนี้ บริษัทได้ดำเนินการตามกฎหมายและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด พร้อมเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างครบถ้วนและโปร่งใส เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การป้องกันการใช้อำนาจภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อข้อมูลภายใน เพื่อ : มี

แสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

STC ให้ความสำคัญกับการใช้อข้อมูลภายในอย่างถูกต้องตามกฎหมายและสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อส่งเสริมความโปร่งใส ความเป็นธรรม และสร้างความเชื่อมั่นในการดำเนินธุรกิจ บริษัทได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติด้านการใช้อข้อมูลภายในไว้ใน นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี จริยธรรมธุรกิจ และจรรยาบรรณสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน เพื่อให้บุคลากรทุกระดับตระหนักถึงความสำคัญของการรักษาความลับของข้อมูลและหลีกเลี่ยงการนำข้อมูลภายในไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง บริษัทกำหนดแนวปฏิบัติที่สำคัญ ดังนี้

- 1. กรรมการและผู้บริหารต้องรายงานการถือครองหลักทรัพย์ รวมถึงการซื้อขายหลักทรัพย์ของตนเอง คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามที่กฎหมายกำหนด
- 2. กรรมการ ผู้บริหาร และผู้ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลสำคัญของบริษัท ต้องงดการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วงที่ข้อมูลยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณะ โดยกำหนดช่วงการถือขายล่วงหน้า 30 วันก่อนการประกาศงบการเงิน และสามารถซื้อขายได้หลังจากมีการเปิดเผยงบการเงินแล้ว 1 วันทำการ รวมถึงงดการซื้อขายในช่วงที่มีข้อมูลสำคัญอื่นที่ยังไม่เปิดเผยต่อผู้ลงทุน
- 3. กรรมการและผู้บริหารต้องรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ภายใน 3 วันทำการ นับแต่วันที่มีการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์
- 4. เลขานุการบริษัทมีหน้าที่รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเป็นรายไตรมาส พร้อมทั้งจัดเก็บข้อมูลและเปิดเผยในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

การดำเนินงานในปี 2568

- 1. บริษัทได้ทบทวนนโยบายการใช้อข้อมูลภายในภายใต้นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2568 และได้เผยแพร่แนวนโยบายดังกล่าวผ่านเว็บไซต์บริษัทและระบบสื่อสารภายในองค์กร เพื่อให้พนักงานทุกคนรับทราบและถือปฏิบัติ
- 2. ในปีที่ผ่านมา ไม่พบว่ากรรมการและผู้บริหารมีการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วงเวลาที่กำหนดให้งดการซื้อขาย
- 3. ไม่พบกรณีกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงาน ผ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามนโยบายการใช้อข้อมูลภายในของบริษัท

แนวนโยบายดังกล่าวสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม และสอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ การใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

การดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในรอบปี : มี

ผ่านหรือไม่

รูปแบบการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน : การทบทวนความเหมาะสมในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การประเมินและระบุความเสี่ยงด้านคอร์รัปชัน, การสื่อสารและฝึกอบรมแก่พนักงานเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การตรวจสอบความครบถ้วนเพียงพอของกระบวนการจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือผู้สอบบัญชี

คณะกรรมการบริษัท เอสทีซี คอนกรีตโปรดักต์ จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส ยึดมั่นในหลักความซื่อสัตย์สุจริต และไม่ยอมรับการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ บริษัทจึงได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อใช้เป็นกรอบในการดำเนินธุรกิจของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ พร้อมทั้งกำหนดกระบวนการกำกับดูแลและระบบควบคุมภายในที่เหมาะสม

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบกำกับดูแลระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในของบริษัท เพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชัน ขณะที่ฝ่ายบริหารมีหน้าที่ส่งเสริมความตระหนักรู้และสื่อสารแนวทางการปฏิบัติอย่างสุจริตให้แก่พนักงานทั่วทั้งองค์กร โดยมีแนวทางปฏิบัติที่สำคัญ ดังนี้

1. กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทอย่างเคร่งครัด
2. คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่กำหนดนโยบายและแนวทางการกำกับดูแลกิจการ เพื่อควบคุมและป้องกันความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชันอย่างมีประสิทธิภาพ
3. คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่กำกับดูแลและติดตามระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน เพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชัน
4. บริษัทจัดให้มีการอบรมพนักงานใหม่เกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งจัดอบรมทบทวนให้แก่พนักงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อเสริมสร้างความรู้และความเข้าใจในแนวปฏิบัติที่ถูกต้อง
5. กำหนดให้ผู้บริหารและพนักงานปฏิบัติตามแนวทางป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน และหากพบการกระทำที่อาจเข้าข่ายทุจริตหรือฝ่าฝืนนโยบาย ต้องรายงานต่อผู้บังคับบัญชาหรือผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสที่บริษัทกำหนด

การดำเนินงานในปี 2568

ในปี 2568 บริษัทได้ดำเนินการตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างต่อเนื่อง โดยมีการดำเนินงานที่สำคัญ ดังนี้

- บริษัทได้ทบทวน นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งรวมถึงนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยได้รับการอนุมัติฉบับปรับปรุงครั้งที่ 4 จากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2568 และได้ประกาศใช้รวมทั้งเผยแพร่ผ่านช่องทางการสื่อสารภายในองค์กรและเว็บไซต์ของบริษัท
- บริษัทได้จัดอบรมเพื่อสร้างความตระหนักรู้และเสริมสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันแก่ผู้บริหารและพนักงาน เมื่อวันที่ 14 สิงหาคม 2568

บริษัทมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจตามหลักธรรมาภิบาล พร้อมส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในความโปร่งใสและจริยธรรม เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันรวม (กรณี)	0	0	0

การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

การดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแสในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแส ในรอบปีที่ผ่านมาหรือ : มี

ไม่

เพื่อเป็นการส่งเสริมให้ผู้มีส่วนได้เสียของบริษัททั้งภายในและนอก สามารถมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับดูแลกิจการ หากพบข้อสงสัยหรือพบเห็นการกระทำที่สงสัยว่ามีการฝ่าฝืนตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ จรรยาบรรณ หรือนโยบายกำกับดูแลกิจการ บริษัทได้เปิดช่องทางให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถแจ้งเบาะแสและร้องเรียนผ่านช่องทางที่บริษัทจัดไว้ ผ่าน E-mail และโทรศัพท์ รายละเอียดดังนี้

- ลูกค้า หรือผู้มีส่วนได้เสีย สามารถแสดงความคิดเห็นต่อบริษัท โดยผ่านช่องทางต่าง ๆ ดังนี้
จัดส่งเอกสาร บริษัท เอสทีซี คอนกรีตโปรดักต์ จำกัด (มหาชน)
เลขที่ 220/26 หมู่ 6 ตำบลหนองปรือ อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี 20150
Website <http://www.stc.co.th>
โทรศัพท์ 038-423116 - 6

- สำหรับกรณีร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสของพนักงานในองค์กร สามารถแจ้งเรื่องผ่านช่องทางดังนี้

อีเมล cg@stc.co.th
โทร 038-423115-6 ต่อ 302 และ 083 - 9166535

โดยมีฝ่ายบริหารของบริษัทฯ ทำหน้าที่กลั่นกรองเบาะแสและข้อร้องเรียนดังกล่าว ซึ่งในปีที่ผ่านมาบริษัทฯ ไม่มีการเกิดการทุจริตหรือการละเมิดนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

การดำเนินงานในปี 2568

ในปี 2568 บริษัทไม่ได้รับการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดกฎหมาย ข้อบังคับ จริยธรรมทางธุรกิจ หรือการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรมแต่อย่างใด

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการแจ้งเบาะแส

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่ได้รับผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสรวม (กรณี)	0	0	0

การติดตามการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการอื่น ๆ

ทั้งนี้ บริษัทได้มอบหมายให้เลขาธิการบริษัทรวบรวมและสรุปรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการ ผู้บริหาร และบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทรับทราบตามความเหมาะสม พร้อมทั้งเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ของบริษัท เพื่อความโปร่งใสและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของหน่วยงานกำกับดูแล

การดำเนินงานในปี 2568

ในปี 2568 เลขาธิการบริษัทได้ดำเนินการรวบรวมและรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการ ผู้บริหาร และบุคคลที่เกี่ยวข้อง ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลง เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทรับทราบ พร้อมทั้งเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ประจำปี 2568

(2) การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทให้ความสำคัญกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยเฉพาะข้อมูลที่เป็นความลับและข้อมูลที่มีความอ่อนไหว เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทในการบริหารจัดการข้อมูลอย่างโปร่งใสและมีความรับผิดชอบ บริษัทจึงดำเนินการจัดเก็บใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้เป็นไปตาม พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งกำหนด นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อเป็นแนวทางให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนรับทราบและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด เพื่อให้การบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับกฎหมาย

การดำเนินงานในปี 2568

ในปี 2568 บริษัทได้ดำเนินการด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ดังนี้

1. บริษัทได้จัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ได้แก่ นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล แนวทางการจัดการข้อมูลส่วนบุคคล นโยบายคุกกี้ รวมถึงนโยบายความเป็นส่วนตัวสำหรับฝ่ายทรัพยากรบุคคล ลูกค้า คู่ค้า ผู้ถือหุ้น และบุคคลภายนอก โดยนโยบายดังกล่าวได้รับการพิจารณาอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และได้ประกาศใช้พร้อมเผยแพร่ผ่านช่องทางการสื่อสารภายในองค์กรและเว็บไซต์ของบริษัท เพื่อให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียรับทราบ
 2. บริษัทได้จัดอบรมหลักสูตร “การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับเจ้าของข้อมูลและผู้ใช้ข้อมูล” เพื่อเสริมสร้างความรู้และความเข้าใจให้แก่ผู้บริหารและพนักงานเกี่ยวกับการจัดการข้อมูลส่วนบุคคลอย่างถูกต้องตามกฎหมาย โดยพนักงานทุกคนได้ลงนามรับทราบและให้ความยินยอมในการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลตามแนวทางที่บริษัทกำหนดครบถ้วนร้อยละ 100
- การดำเนินการดังกล่าวสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเป็นระบบ โปร่งใส และสอดคล้องกับกฎหมาย

(3) ความรับผิดชอบต่อลูกค้า และคู่ค้า

บริษัทให้ความสำคัญกับการปฏิบัติต่อลูกค้าและคู่ค้าด้วยความเป็นธรรม โปร่งใส และยึดมั่นตามหลักจริยธรรมทางธุรกิจ โดยกำหนดแนวทางการดำเนินงานเพื่อสร้างความเชื่อมั่นและรักษาความสัมพันธ์ทางธุรกิจที่ดีในระยะยาว สรุปแนวทางปฏิบัติที่สำคัญดังนี้

1. มุ่งมั่นพัฒนาและรักษามาตรฐานคุณภาพของสินค้าและบริการ เพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสร้างความพึงพอใจให้แก่ลูกค้าในระยะยาว
2. จัดให้มีการให้บริการหลังการขาย รวมถึงการติดตามความพึงพอใจของลูกค้า เพื่อนำข้อมูลมาปรับปรุงคุณภาพสินค้าและบริการอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งให้ข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน และไม่บิดเบือน รวมถึงจัดให้มีช่องทางรับข้อร้องเรียนหรือข้อเสนอแนะจากลูกค้า เพื่อนำไปสู่การแก้ไขและป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาซ้ำในอนาคต
3. จัดให้มีกระบวนการคัดเลือกคู่ค้าอย่างเป็นธรรม โดยเปิดโอกาสให้คู่ค้าแข่งขันบนข้อมูลที่เท่าเทียมกัน ภายใต้หลักเกณฑ์ที่โปร่งใส เป็นกลาง และปราศจากความขัดแย้งทางผลประโยชน์
4. ดำเนินการเจรจาทางการค้าอย่างเหมาะสมและเป็นธรรมต่อทุกฝ่าย พร้อมทั้งมีระบบติดตามการปฏิบัติตามเงื่อนไขสัญญา เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างถูกต้อง และป้องกันการทุจริตหรือการกระทำที่ไม่เหมาะสม
5. จัดเก็บและดูแลข้อมูลของลูกค้าและคู่ค้าให้เป็นไปตามนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัท
6. จัดให้มีกระบวนการรับเรื่องร้องเรียน การติดตาม และการแก้ไขปัญหาอย่างเป็นระบบ เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมแก่ทุกฝ่าย

การดำเนินงานในปี 2568

ในปี 2568 บริษัทไม่พบข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการหรือคุณภาพผลิตภัณฑ์ที่ไม่ได้มาตรฐาน และไม่พบกรณีการละเมิดเงื่อนไขสัญญาหรือการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรมต่อลูกค้าและคู่ค้า สะท้อนถึงการดำเนินธุรกิจของบริษัทที่ยึดมั่นในหลักความเป็นธรรมและความโปร่งใสต่อผู้มีส่วนได้เสีย

(4) รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทของกรรมการ และผู้บริหารระดับสูง

ในปี 2568 มีการเปลี่ยนแปลงการถือครองหุ้นของคณะกรรมการและผู้บริหารระดับสูง รายละเอียดดังต่อไปนี้

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	จำนวนหุ้น		
		10/03/2568	31/03/2568	เพิ่มขึ้น (ลดลง)
1. นายณัฐพงษ์ ลิ้มบุญพงษ์	ประธานกรรมการ กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ	-	-	-
2. นายสุรสิทธิ์ ชัยตระกูลทอง	รองประธานกรรมการ ประธานกรรมการบริหาร	103,390,000	105,208,100	1,818,100
3. นางสาวจินตาวรรณ ตฤณติยะกุล	กรรมการ รองประธานกรรมการบริหาร	120,000,000	120,000,000	-
4. นายเอกชัย ชัยตระกูลทอง	กรรมการ กรรมการบริหาร กรรมการผู้จัดการ	113,337,500	113,337,500	-
5. นายอำนาจ ชัยตระกูลทอง	กรรมการ กรรมการบริหาร รองกรรมการผู้จัดการสายงานขายและ ปฏิบัติการ	30,000,000	30,000,000	-
6. นางสาวอมลวรรณ ชัยตระกูลทอง	กรรมการ กรรมการบริหาร รองกรรมการผู้จัดการสายงานบัญชีและการ เงิน	30,000,000	30,000,000	-
7. นายสมชาย เลิศศักดิ์วิมาน	กรรมการอิสระ ประธานกรรมการตรวจสอบ	-	-	-
8. นายพชร ภูวัฒนานุสรณ์	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ	-	-	-
9. นายธนาพันธ์ ทิพย์ล้วย	ผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการ	-	-	-
10. นายปัญญา เมธิกุล	ผู้อำนวยการฝ่ายขาย	-	-	-
11. นางสาววิภรณ์ สัมปทาเสถียร	ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน	200,000	200,000	-
12. นางสาวศิริรัตน์ จิตอารีย์	รองผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน	-	-	-
13. นางสาวเสาวมิล หาสุข	รองผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน	-	-	-
รวมจำนวนหุ้นที่เปลี่ยนแปลง (หุ้น)				1,818,100

หมายเหตุ : ข้อมูล ณ วันปิดสมุดทะเบียนรายชื่อผู้ถือหุ้น สำหรับเข้าประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568

8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

8.2.1 การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ (ครั้ง) : 4

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาย สมชาย เลิศศักดิ์วิมาน (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	4	/	4	4/4 (100.00%)
2. นาย ญัฐพงษ์ ลิ้มบุญพงษ์ (กรรมการตรวจสอบ)	4	/	4	4/4 (100.00%)
3. นาย พชร ภูวัฒนานุสรณ์ (กรรมการตรวจสอบ)	4	/	4	4/4 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				100.00%

กรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วม

การเข้าประชุมกรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ ประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วม

ในปี 2568 ที่ผ่านมาคณะกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร กรรมการตรวจสอบหรือกรรมการอิสระได้มีการประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วม 1 ครั้ง เมื่อวันที่ 15 ธันวาคม 2568

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วม		เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย (%)
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาย สมชาย เลิศศักดิ์วิมาน (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	1	1	(1/1) 100.00%
2. นาย ญัฐพงษ์ ลิ้มบุญพงษ์ (กรรมการตรวจสอบ)	1	1	(1/1) 100.00%
3. นาย พชร ภูวัฒนานุสรณ์ (กรรมการตรวจสอบ)	1	1	(1/1) 100.00%
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ยรวม			(100.00%)

8.2.2 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

ในปี 2568 คณะกรรมการตรวจสอบได้จัดให้มีการประชุมรวมทั้งสิ้น 4 ครั้ง โดยกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมครบตามองค์ประชุมที่กำหนด และได้เข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีและผู้ตรวจสอบภายในตามความเหมาะสม เพื่อรับฟังข้อชี้แจงและให้ข้อเสนอแนะในประเด็นที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการตรวจสอบได้ดำเนินการตามหน้าที่ความรับผิดชอบที่สำคัญ ดังนี้

1. การสอบทานรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี 2568 ซึ่งผ่านการสอบทานและตรวจสอบจากผู้สอบบัญชี โดยได้พิจารณาความถูกต้อง ครบถ้วน และความเพียงพอของการเปิดเผยข้อมูล เพื่อให้มั่นใจว่างบการเงินของบริษัทจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงิน รวมถึงกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

2. การพิจารณารายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจเกี่ยวโยงกันหรืออาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยเห็นว่ารายการดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าปกติ มีความสมเหตุสมผล โปร่งใส และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท พร้อมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้องครบถ้วนตามข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแล

3. การกำกับดูแลระบบควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการตรวจสอบได้ประเมินความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของบริษัท โดยพิจารณาจากรายงานของผู้ตรวจสอบภายใน ซึ่งไม่พบข้อบกพร่องที่มีสาระสำคัญ ทั้งนี้ได้มีการให้ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงระบบการควบคุมภายในอย่างต่อเนื่อง และรายงานผลต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกไตรมาส

4. การสอบทานการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานการปฏิบัติงานของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงกฎหมายและข้อกำหนดอื่นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ ซึ่งไม่พบประเด็นสาระสำคัญที่ขัดต่อกฎหมายหรือข้อกำหนดดังกล่าว

5. การกำกับดูแลด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการต่อต้านการทุจริต

คณะกรรมการตรวจสอบได้ให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการ การส่งเสริมจริยธรรมทางธุรกิจ และนโยบายต่อต้านการทุจริต เพื่อให้บริษัทดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส เป็นธรรม และสอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล

6. การกำกับดูแลงานตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้กำกับดูแลการดำเนินงานของหน่วยงานตรวจสอบภายใน พร้อมให้ข้อเสนอแนะต่อผลการตรวจสอบประจำปี และสนับสนุนให้มีการติดตามผลการปรับปรุงแก้ไขอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ได้พิจารณาและอนุมัติแผนการตรวจสอบภายในประจำปี 2569 เพื่อให้ครอบคลุมความเสี่ยงที่สำคัญขององค์กร

7. การพิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชีและค่าตอบแทน

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาประเมินคุณสมบัติ ความเป็นอิสระ และผลการปฏิบัติงานของผู้สอบบัญชี และเห็นสมควรเสนอให้คณะกรรมการบริษัทนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อแต่งตั้ง บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัดเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทสำหรับรอบบัญชีปี 2569 พร้อมเสนอค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีรวมจำนวน 1,250,000 บาทโดยพิจารณาจากความเหมาะสมของปริมาณงาน

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตอำนาจและความรับผิดชอบตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบอย่างครบถ้วน ด้วยความรอบคอบ เป็นอิสระ และโปร่งใส พร้อมให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัท ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าบริษัทมีระบบการควบคุมภายในและการบริหารจัดการที่เหมาะสม การดำเนินธุรกิจเป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง โดยกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับปฏิบัติงานด้วยความสุจริต โปร่งใส และคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

รายละเอียดตามเอกสารแนบ 6

8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

8.3.1 - 8.3.2 การเข้าประชุมและผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร

การประชุมคณะกรรมการบริหาร (ครั้ง) : 14

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาย สุรสิทธิ์ ชัยตระกูลทอง (ประธานกรรมการบริหาร)	14	/	14	14 / 14 (100.00%)
2. นางสาว จินดาวรรณ ตฤณดิษฐ์กุล (รองประธานกรรมการบริหาร)	14	/	14	14 / 14 (100.00%)
3. นาย เอกชัย ชัยตระกูลทอง (กรรมการบริหาร)	14	/	14	14 / 14 (100.00%)
4. นาย อำนาจ ชัยตระกูลทอง (กรรมการบริหาร)	13	/	14	13 / 14 (92.86%)
5. นางสาว อมลวรรณ ชัยตระกูลทอง (กรรมการบริหาร)	14	/	14	14 / 14 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				98.57%

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

ในปี 2568 คณะกรรมการบริหารได้ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตอำนาจที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท โดยมุ่งเน้นการกำกับดูแลและบริหารจัดการการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปตามนโยบาย กลยุทธ์ และเป้าหมายที่กำหนดไว้ เพื่อสนับสนุนการเติบโตของธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน สรุปผลการดำเนินงานที่สำคัญได้ดังนี้

1. การบริหารงานและการติดตามผลการดำเนินงาน

คณะกรรมการบริหารได้กำกับดูแลและติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปตามแผนธุรกิจและกลยุทธ์ที่กำหนดไว้ โดยมีการติดตามผลการดำเนินงานด้านการผลิต การขาย การตลาด และการบริหารจัดการต้นทุนอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย รวมทั้งสนับสนุนการเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานขององค์กร

2. การพิจารณานโยบายและการตัดสินใจที่สำคัญ

คณะกรรมการบริหารได้พิจารณาและเสนอแนวทางในการกำหนดนโยบายและทิศทางการดำเนินธุรกิจที่สำคัญของบริษัท เช่น การอนุมัติงบประมาณประจำปี การพิจารณาแผนการลงทุน การปรับปรุงโครงสร้างองค์กร รวมถึงการแต่งตั้งผู้บริหารในตำแหน่งที่สำคัญ เพื่อให้การบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของบริษัท

3. การประชุมและการกำกับดูแลการดำเนินงาน

คณะกรรมการบริหารมีการประชุมอย่างสม่ำเสมอเพื่อพิจารณาประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท รวมถึงการพิจารณาอนุมัติแผนงานและนโยบายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานขององค์กร ตลอดจนการติดตามความคืบหน้าของโครงการสำคัญ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

4. การรายงานและการกำกับดูแลด้านการควบคุมภายใน

คณะกรรมการบริหารได้รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงการติดตามผลการประเมินการดำเนินงานของบริษัท การควบคุมทางการเงิน และการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างโปร่งใส มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน

สรุปความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของบริษัท

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของระบบควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส น่าเชื่อถือ และยั่งยืน เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นไปตามมาตรฐานและแนวปฏิบัติที่ดี คณะกรรมการบริษัทฯ จึงได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่กำกับดูแลและสอบทานระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) รวมถึงระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ของบริษัทฯ ทั้งนี้ เพื่อให้กระบวนการดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ และข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

9.1.1 ความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายใน

ระบบการควบคุมภายในของบริษัท : The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO)

The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO)

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2569 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2568 ซึ่งมีคณะกรรมการตรวจสอบทั้ง 3 ท่านเข้าร่วมประชุม คณะกรรมการบริษัทฯ ได้ดำเนินการประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ ผ่านการสอบถามข้อมูลจากฝ่ายบริหาร รายงานผลการตรวจสอบภายในจากผู้ตรวจสอบภายใน และพิจารณารายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ผลจากการประเมินดังกล่าว ครอบคลุมการพิจารณาระบบควบคุมภายใน 5 ด้านหลัก ได้แก่

- 1. สภาพแวดล้อมการควบคุม (Control Environment)** เป็นปัจจัยพื้นฐานที่กำหนดบรรยากาศและวัฒนธรรมภายในองค์กร ซึ่งส่งผลต่อการดำเนินงานและการควบคุมภายในโดยรวมของบริษัท บริษัทได้จัดให้มีโครงสร้างองค์กรที่เหมาะสม พร้อมกำหนดอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบไว้อย่างชัดเจน ตลอดจนสนับสนุนและผลักดันนโยบายด้านจริยธรรมทางธุรกิจและจรรยาบรรณขององค์กรอย่างต่อเนื่อง
ขณะเดียวกัน คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูงให้ความสำคัญกับการปลูกฝังวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในความซื่อสัตย์ ความโปร่งใส และความรับผิดชอบในการดำเนินธุรกิจ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นว่าการดำเนินงานของบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- 2. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)** บริษัทให้ความสำคัญกับกระบวนการประเมินความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ เพื่อระบุ ประเมินความเสี่ยงและลดผลกระทบจากปัจจัยที่อาจมีผลต่อการดำเนินธุรกิจ โดยครอบคลุมทั้งความเสี่ยงจากปัจจัยภายในและภายนอกที่อาจกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร กระบวนการดังกล่าวประกอบด้วยการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญ การประเมินระดับความรุนแรงและโอกาสเกิด ตลอดจนการกำหนดมาตรการควบคุมและแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิผล นอกจากนี้ บริษัทยังมีการติดตามและทบทวนการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่าระบบการควบคุมภายในสามารถปรับตัวรองรับการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ และสนับสนุนการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 3. การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities)** บริษัทได้กำหนดและดำเนินกิจกรรมการควบคุมภายในอย่างเหมาะสม เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับนโยบาย ระเบียบปฏิบัติ รวมถึงวัตถุประสงค์ขององค์กร กิจกรรมการควบคุมดังกล่าวได้รับการออกแบบเพื่อลดและป้องกันความเสี่ยงที่อาจกระทบต่อการบรรลุเป้าหมายของบริษัท มาตรการควบคุมที่สำคัญ ได้แก่ การกำหนดและแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างชัดเจน การระบุอำนาจอนุมัติของผู้บริหารแต่ละระดับเป็นลายลักษณ์อักษร การควบคุมและจำกัดการเข้าถึงทรัพย์สินของบริษัท ตลอดจนการกำหนดสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลสำคัญอย่างเหมาะสม นอกจากนี้ บริษัทยังมีการติดตามและประเมินผลกิจกรรมการควบคุมอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่ามาตรการที่กำหนดไว้สามารถป้องกันและลดความเสี่ยงได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสนับสนุนการดำเนินงานขององค์กรให้บรรลุเป้าหมายที่วางไว้อย่างต่อเนื่อง
- 4. สารสนเทศและการสื่อสาร (Information and Communication)** บริษัทให้ความสำคัญกับระบบสารสนเทศและการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานและการควบคุมภายในขององค์กร โดยมุ่งเน้นให้ข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา และสามารถประกอบการตัดสินใจได้อย่างมีประสิทธิภาพเช่น จัดให้มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม รองรับ

การจัดเก็บและประมวลผลข้อมูลที่สำคัญขององค์กร เพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลสามารถเข้าถึงได้อย่างปลอดภัยและทันสมัย กำหนดช่องทางและกระบวนการสื่อสารที่ชัดเจนระหว่างผู้บริหาร พนักงาน และหน่วยงานต่างๆ เพื่อให้สามารถรับทราบ ข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับนโยบาย ขั้นตอนการปฏิบัติงาน และการควบคุมภายในได้อย่างทั่วถึงและมีการเปิดช่องทางการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพกับนักลงทุน หน่วยงานกำกับดูแล คู่ค้า และลูกค้า เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างโปร่งใส และสามารถรับฟังข้อเสนอแนะเพื่อนำมาปรับปรุงการดำเนินงาน

5. **กิจกรรมการกำกับติดตามและประเมินผล (Monitoring Activities)** บริษัทมุ่งมั่นพัฒนา และปรับปรุงกิจกรรมการกำกับติดตามและประเมินผลอย่างต่อเนื่อง เพื่อลดความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม โดยบริษัทมีการกำกับและการติดตามและประเมินอย่างต่อเนื่อง อาทิ เช่น **การติดตามผลอย่างต่อเนื่อง** โดยฝ่ายบริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตรวจสอบและเฝ้าระวังการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการต่างๆ เป็นไปตามนโยบายและมาตรฐานที่กำหนด **การตรวจสอบภายใน (Internal Audit)** บริษัทได้มอบหมายให้ผู้ตรวจสอบภายในดำเนินการตรวจสอบกระบวนการทำงานและประสิทธิภาพของระบบควบคุมภายใน รวมถึงรายงานผลให้คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทฯ ทราบเพื่อพิจารณาปรับปรุงและแก้ไขทั้งนี้บริษัทจัดให้มีการทบทวนและประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงนำข้อเสนอแนะจากการตรวจสอบอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง รวม 4 ครั้งต่อปี เพื่อปรับปรุงการดำเนินงานให้ดียิ่งขึ้นทั้งนี้บริษัทยังเปิดช่องทางให้พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียสามารถแจ้งปัญหา หรือข้อเสนอแนะเกี่ยวกับกระบวนการควบคุมภายใน เพื่อให้สามารถปรับปรุงและแก้ไขข้อบกพร่องได้อย่างทันท่วงทีเพื่อให้มั่นใจว่าระบบควบคุมภายในสามารถรองรับการดำเนินงานขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และสอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาลที่ดี

โดยคณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่า ภายใต้สถานการณ์ปัจจุบัน บริษัทฯ มีโครงสร้างการบริหารจัดการและระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอ เหมาะสมกับลักษณะและขนาดของการดำเนินธุรกิจ ทั้งนี้ การประเมินเป็นไปตามหลักเกณฑ์และแนวทางของ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีมาตรการและกระบวนการควบคุมที่รัดกุม โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ ในการกำกับดูแลและป้องกันการทำธุรกรรมกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลและลดความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างเหมาะสม

บริษัทฯ มีคณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่สอบทานและประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน รวมถึงกระบวนการปฏิบัติงานของบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอ โดยมีการประสานงานร่วมกับผู้สอบบัญชี ผู้ตรวจสอบระบบควบคุมภายใน และฝ่ายบริหาร ในการพิจารณาและสอบทานรายงานทางการเงิน เพื่อให้การเปิดเผยข้อมูลเป็นไปอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และเชื่อถือได้ ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทฯ สอดคล้องกับกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ กฎ ระเบียบ ประกาศ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง บริษัทฯ จะจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี โดยรายงานดังกล่าวลงนามรับรองโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ กระบวนการดังกล่าวมีส่วนสำคัญในการคุ้มครองทรัพย์สินของบริษัทฯ ป้องกันการนำทรัพย์สินไปใช้โดยมิชอบ หรือโดยปราศจากอำนาจของกรรมการหรือผู้บริหาร ตลอดจนกำกับดูแลธุรกรรมที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์และรายการที่เกี่ยวข้องกันอย่างเหมาะสมและเพียงพอ

บริษัทฯ ได้แต่งตั้ง บริษัท ตรวจสอบภายในธรรมาภิบาล จำกัด (“DIR”) ซึ่งเป็นผู้ให้บริการตรวจสอบระบบควบคุมภายในจากภายนอก (Outsource) ทำหน้าที่ตรวจสอบและประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน ตลอดจนติดตามผลการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างความเชื่อมั่นว่าบริษัทฯ มีระบบควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพและก่อให้เกิดประสิทธิผลในการดำเนินงาน ผู้ตรวจสอบภายในจะจัดทำรายงานผลการตรวจสอบ พร้อมขอเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง และนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้บริษัทฯ นำไปดำเนินการแก้ไขและพัฒนากระบวนการควบคุมภายในอย่างเหมาะสม อันจะนำไปสู่การเสริมสร้างการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) ในระยะยาว รวมทั้งสนับสนุนให้การดำเนินงานของพนักงานและองค์กรเป็นไปตามแผนงานและเป้าหมายที่ฝ่ายบริหารกำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและราบรื่น

จากการดำเนินการตรวจสอบภายในตามแผนการตรวจสอบประจำปี 2568 ของบริษัทฯ ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อติดตามความสม่ำเสมอในการปฏิบัติตามนโยบายที่กำหนดไว้ และประเมินความเหมาะสมรวมถึงประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายใน ผลการตรวจสอบ**ไม่พบประเด็นหรือข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญแต่อย่างใด**

นอกจากนี้ บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด (“ผู้สอบบัญชี”) ซึ่งเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ มิได้ออกหนังสือรายงานข้อสังเกต และข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงระบบการควบคุมภายใน (Management Letter) สำหรับงวดสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 โดยผู้สอบบัญชี**ไม่พบข้อบกพร่องในระบบการควบคุมภายในด้านบัญชีที่มีผลกระทบอย่างเป็นนัยสำคัญ**เช่นกัน

9.1.2 ข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน

	2566	2567	2568
จำนวนข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน รวม (กรณี)	0	0	0

9.1.3 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบและข้อสังเกตจากผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับการควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นเกี่ยวกับการควบคุมภายใน : ไม่มี

ต่างจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัทหรือไม่

ผู้สอบบัญชีมีข้อสังเกตเกี่ยวกับการควบคุมภายในของบริษัทหรือไม่ : ไม่มี

9.1.4 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบต่อการดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน : บริการจากหน่วยงานภายนอก (Outsource)

ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ได้มีมติแต่งตั้ง บริษัท ตรวจสอบภายในธรรมนิติ จำกัด (“ธรรมนิติ”) เป็นผู้ให้บริการตรวจสอบภายใน และได้มอบหมายให้ นางสาวฤทัยชนก สุภาพงษ์ เป็นหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัท ซึ่งเป็นผู้มีความเชี่ยวชาญด้านการตรวจสอบภายในเป็นอย่างดี โดยสามารถดูรายละเอียดประวัติการศึกษาและประสบการณ์ในเอกสารแนบ 3

9.1.5 การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้าย : มี

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือไม่

บริษัทฯ ได้มีการกำหนดให้คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจหน้าที่ในการแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน โดยได้กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้ ผู้ที่จะดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในจะต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งปัจจุบันบริษัทฯ ได้แต่งตั้งบริษัท ตรวจสอบภายในธรรมนิติ จำกัด (“ธรรมนิติ”) เป็นผู้ให้บริการตรวจสอบภายใน และได้มอบหมายให้ นางสาวฤทัยชนก สุภาพงษ์ เป็นหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัท

9.2 รายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกัน

บริษัทมีการทำรายการระหว่างกันหรือไม่ : มี

9.2.1 - 9.2.2 ชื่อกลุ่มบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ลักษณะความสัมพันธ์ และข้อมูลรายการระหว่างกัน

บุคคล/นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

ชื่อบุคคลหรือ นิติบุคคล /ลักษณะการ ประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูล ณ วันที่
บริษัท รุ่งเจริญภัณฑ์ (2548) จำกัด ประกอบกิจการ จำหน่ายวัสดุก่อสร้าง	<ul style="list-style-type: none"> มีผู้ถือหุ้นคือครอบครัวชัยตระกูลทอง ถือหุ้นในบริษัท รุ่งเจริญภัณฑ์ (2548) จำกัด จำนวน 2,500 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 100.00 	31 ธ.ค. 2568
บริษัท คูเซี่ยงล่ง บ้านฉาง จำกัด ประกอบกิจการ จำหน่ายวัสดุก่อสร้าง	<ul style="list-style-type: none"> มีผู้ถือหุ้นใหญ่คือครอบครัวชัยตระกูลทอง ถือหุ้นในบริษัท คูเซี่ยงล่ง บ้านฉาง จำกัด จำนวน 29,900 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 99.66 	31 ธ.ค. 2568
บริษัท ชัยเจริญ แอส เซท (2558) จำกัด ประกอบกิจการให้เช่า อสังหาริมทรัพย์	<ul style="list-style-type: none"> มีกรรมการร่วมกันกับบริษัทฯ คือ นางสาวจินดาวรรณ ตฤณตียะกุล และนางสาว วอมลวรรณ ชัยตระกูลทอง มีผู้ถือหุ้นใหญ่คือครอบครัวชัยตระกูลทอง ถือหุ้นในบริษัท ชัยเจริญ แอสเซท (2558) จำกัด จำนวน 50,000 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 100.00 	31 ธ.ค. 2568
บริษัท บุญเจริญ การ โยธา จำกัด ประกอบกิจการให้เช่า อสังหาริมทรัพย์	<ul style="list-style-type: none"> มีนายสุธรรม ชัยตระกูลทอง เป็นกรรมการ ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ 	31 ธ.ค. 2568
บริษัท ร่วมสร้างพัฒนา จำกัด ประกอบกิจการ อสังหาริมทรัพย์	<ul style="list-style-type: none"> มีผู้ถือหุ้นคือครอบครัวชัยตระกูลทอง ถือหุ้นในบริษัท ร่วมสร้างพัฒนา จำกัด จำนวน 72,000 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 20.00 	31 ธ.ค. 2568
บริษัท ชันไชน์ รอยัล ค ลิฟ พัทยา จำกัด ประกอบกิจการ อสังหาริมทรัพย์	<ul style="list-style-type: none"> มีผู้ถือหุ้นคือครอบครัวชัยตระกูลทอง ถือหุ้นในบริษัท ชันไชน์ รอยัล คลิฟ พัทยา จำกัด จำนวน 1,000 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 20.00 	31 ธ.ค. 2568

รายละเอียดรายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
บริษัท รุ่งเจริญภัณฑ์ (2548) จำกัด			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> ค่าใช้จ่ายซื้อสินค้า <u>รายละเอียด</u> บริษัทฯ ได้ซื้อ วัสดุก่อสร้าง ได้แก่ ปูนซีเมนต์ผง เหล็กเส้น เหล็กข่อย และวัสดุอื่น ๆ จากบริษัท รุ่งเจริญภัณฑ์ (2548) จำกัด ซึ่งเป็นตัวแทนจำหน่ายปูนซีเมนต์ตราดอกบัว <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> โดยมีการเปรียบเทียบราคา คุณภาพและเงื่อนไขกับผู้จัดจำหน่ายวัสดุก่อสร้างรายอื่น ๆ <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 1/2569 รับทราบ รายการดังกล่าว และเห็นว่ารายการเป็นการทำรายการที่สมเหตุสมผล เนื่องจากเป็นการซื้อขายสินค้าเพื่อสนับสนุนธุรกิจปกติระหว่างกัน โดยบริษัทฯ ใช้ราคาและเงื่อนไขการค้าที่ใกล้เคียงกับบุคคลภายนอก	1.50	0.42	0.65
บริษัท คูเซี่ยงหลิง บ้านฉาง จำกัด			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> รายได้จากการขายและบริการ <u>รายละเอียด</u> บริษัทฯ ได้จำหน่ายสินค้าประเภทคอนกรีตสำเร็จรูปและคอนกรีตผสมเสร็จ ให้แก่ บริษัท คูเซี่ยงหลิง บ้านฉาง จำกัด <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> การจำหน่ายดังกล่าวใช้ราคาและเงื่อนไขการจำหน่ายตามมาตรฐานของบริษัทฯ ซึ่งเทียบเคียงกับบุคคลภายนอก <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u>	1.49	0.96	1.12

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่1/2569 รับทราบทั้ง 2 รายการดังกล่าว และเห็นว่าทั้ง 2 รายการเป็นการทำรายการที่สมเหตุสมผล เนื่องจากการซื้อขายสินค้าเพื่อสนับสนุนธุรกิจปกติระหว่างกัน โดยบริษัทฯ ใช้ราคาและเงื่อนไขการค้าที่ใกล้เคียงกับบุคคลภายนอก			
รายการที่ 2 <u>ลักษณะรายการ</u> ลูกหนี้การค้า <u>รายละเอียด</u> บริษัทฯ ได้จำหน่ายสินค้าประเภทคอนกรีตสำเร็จรูปและคอนกรีตผสมเสร็จ ให้แก่ บริษัท คูเซียงล้ง บ้านฉาง จำกัด <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> การจำหน่ายดังกล่าวใช้ราคาและเงื่อนไขการจำหน่ายตามมาตรฐานของบริษัทฯ ซึ่งเทียบเคียงกับบุคคลภายนอก <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่1/2569 รับทราบทั้ง 2 รายการดังกล่าว และเห็นว่าทั้ง 2 รายการเป็นการทำรายการที่สมเหตุสมผล เนื่องจากการซื้อขายสินค้าเพื่อสนับสนุนธุรกิจปกติระหว่างกัน โดยบริษัทฯ ใช้ราคาและเงื่อนไขการค้าที่ใกล้เคียงกับบุคคลภายนอก	0.71	1.03	1.21
รายการที่ 3 <u>ลักษณะรายการ</u> ค่าใช้จ่ายซื้อสินค้า <u>รายละเอียด</u> บริษัทฯ ได้ซื้อวัสดุก่อสร้าง ได้แก่ ปูนซีเมนต์ผง จากบริษัท คูเซียงล้ง บ้านฉาง จำกัด ซึ่งเป็นตัวแทนจำหน่ายปูนซีเมนต์ตราช้าง <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> โดยมีการเปรียบเทียบราคา คุณภาพและเงื่อนไขกับผู้จัดจำหน่ายวัสดุก่อสร้างรายอื่นๆ <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u>	72.73	41.13	39.37

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่1/2569 รับทราบทั้ง 2 รายการดังกล่าว และเห็นว่าทั้ง 2 รายการเป็นการทำรายการที่สมเหตุสมผล เนื่องจากการซื้อขายสินค้าเพื่อสนับสนุนธุรกิจปกติระหว่างกัน โดยบริษัทฯ ใช้ราคาและเงื่อนไขการค้าที่ใกล้เคียงกับบุคคลภายนอก			
รายการที่ 4 <u>ลักษณะรายการ</u> เจ้าหน้าที่การค้า <u>รายละเอียด</u> บริษัทฯ ได้ซื้อวัสดุก่อสร้าง ได้แก่ ปูนซีเมนต์ผง จากบริษัท คูเซี่ยงลง บ้านฉาง จำกัด ซึ่งเป็นตัวแทนจำหน่ายปูนซีเมนต์ตราช้าง <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> โดยมีการเปรียบเทียบราคา คุณภาพและเงื่อนไขกับผู้จัดจำหน่ายวัสดุก่อสร้างรายอื่นๆ <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่1/2569 รับทราบทั้ง 2 รายการดังกล่าว และเห็นว่าทั้ง 2 รายการเป็นการทำรายการที่สมเหตุสมผล เนื่องจากการซื้อขายสินค้าเพื่อสนับสนุนธุรกิจปกติระหว่างกัน โดยบริษัทฯ ใช้ราคาและเงื่อนไขการค้าที่ใกล้เคียงกับบุคคลภายนอก	31.77	45.44	27.67
บริษัท ชัยเจริญ แอสเสท (2558) จำกัด			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> ค่าเช่าจ่าย <u>รายละเอียด</u> บริษัทฯ เช่าอาคารสำนักงานในอัตราเดือนละ 154,000 บาท หมายเหตุ : ค่าเช่าปรับขึ้น 10% เริ่มตั้งแต่เดือนกันยายน 2567 <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> โดยการเปรียบเทียบราคากับค่าเช่าอาคารสำนักงานในพื้นที่ใกล้เคียงกัน	1.84	1.90	1.90

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
<u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 1/2569 รับทราบ รายการดังกล่าว และเห็นว่าเป็นรายการที่สมเหตุสมผล เนื่องจากไม่ได้ทำให้บริษัทฯ เสียผลประโยชน์แต่อย่างใด โดย ราคาเป็นไปตามราคาประเมินของผู้ประเมินอิสระ			
รายการที่ 2 <u>ลักษณะรายการ</u> เงินมัดจำค่าเช่า <u>รายละเอียด</u> บริษัทฯ มีเงินมัดจำล่วงหน้า 1 เดือนจำนวน 140,000 บาท <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> โดยการเปรียบเทียบราคากับค่าเช่าอาคารสำนักงานในพื้นที่ ใกล้เคียงกัน <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 1/2569 รับทราบ รายการดังกล่าว และเห็นว่าเป็นรายการที่สมเหตุสมผล เนื่องจากไม่ได้ทำให้บริษัทฯ เสียผลประโยชน์แต่อย่างใด โดย ราคาเป็นไปตามราคาประเมินของผู้ประเมินอิสระ	0.14	0.14	0.14
บริษัท บุญเจริญ การโยธา จำกัด			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> เช่าที่ดินฝ่ายขนส่ง <u>รายละเอียด</u> บริษัท ฯ ที่ดินในอัตราปีละ 421,052.63 บาท <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> โดยการเปรียบเทียบราคากับค่าเช่าในพื้นที่ใกล้เคียงกัน <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 1/2569 รับทราบ รายการดังกล่าว และเห็นว่าเป็นรายการที่สมเหตุสมผล เนื่องจากไม่ได้ทำให้บริษัทฯ เสียผลประโยชน์แต่อย่างใด โดย ราคาเป็นไปตามราคาเช่าที่ดินของพื้นที่ใกล้เคียง	0.42	0.42	0.21

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
บริษัท ร่วมสร้างพัฒนา จำกัด			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> รายได้จากการขายและบริการ <u>รายละเอียด</u> บริษัทฯ ได้จำหน่ายสินค้าประเภทคอนกรีต สำเร็จรูป ให้แก่ บริษัท ร่วมสร้างพัฒนา จำกัด <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> การจำหน่ายดังกล่าวใช้ราคาและเงื่อนไขการจำหน่ายตาม มาตรฐานของบริษัทฯ ซึ่งเทียบเคียงกับบุคคลภายนอก <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 1/2569 รับทราบ รายการดังกล่าว และเห็นว่ารายการเป็นการทำรายการที่สม เหตุสมผล เนื่องจากเป็นการซื้อขายสินค้าเพื่อสนับสนุนธุรกิจ ปกติดระหว่างกัน โดยบริษัทฯ ใช้ราคาและเงื่อนไขการค้าที่ใกล้เคียงกับบุคคลภายนอก	0.00	0.00	0.03
บริษัท ชันไซน์ รอยัล คลิฟ พัทยา จำกัด			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> รายได้จากการขายและบริการ <u>รายละเอียด</u> บริษัทฯ ได้จำหน่ายสินค้าประเภทคอนกรีต สำเร็จรูปและ คอนกรีตผสมเสร็จ ให้แก่บริษัท ชันไซน์ รอยัล คลิฟ พัทยา จำกัด <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> การจำหน่ายดังกล่าวใช้ราคาและเงื่อนไขการจำหน่ายตาม มาตรฐานของบริษัทฯ ซึ่งเทียบเคียงกับบุคคลภายนอก <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u>	0.00	0.00	0.82

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 1/2569 รับทราบ รายการดังกล่าว และเห็นว่ารายการเป็นการทำรายการที่สม เหตุสมผล เนื่องจากเป็นการซื้อขายสินค้าเพื่อสนับสนุนธุรกิจ ปกติระหว่างกัน โดยบริษัทฯ ใช้ราคาและเงื่อนไขการค้าที่ใกล้ เคียงกับบุคคลภายนอก			
รายการที่ 2 <u>ลักษณะรายการ</u> ลูกหนี้การค้า <u>รายละเอียด</u> บริษัทฯ ได้จำหน่ายสินค้าประเภทคอนกรีต สำเร็จรูปและ คอนกรีตผสมเสร็จ ให้แก่บริษัท ชันโซ่ รอยัล คลิฟ พัทยา จำกัด <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> การจำหน่ายดังกล่าวใช้ราคาและเงื่อนไขการจำหน่ายตาม มาตรฐานของบริษัทฯ ซึ่งเทียบเคียงกับบุคคลภายนอก <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 1/2569 รับทราบ รายการดังกล่าว และเห็นว่ารายการเป็นการทำรายการที่สม เหตุสมผล เนื่องจากเป็นการซื้อขายสินค้าเพื่อสนับสนุนธุรกิจ ปกติระหว่างกัน โดยบริษัทฯ ใช้ราคาและเงื่อนไขการค้าที่ใกล้ เคียงกับบุคคลภายนอก	0.00	0.00	0.49

9.2.4 ข้อมูลเกี่ยวกับทรัพย์สินที่มีการประเมินราคาและราคาประเมินประกอบการทำรายการระหว่างกัน

สามารถดูรายละเอียดได้ที่เอกสารแนบ 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการ บริษัท เอสทีซี คอนกรีตโปรดักต์ จำกัด (มหาชน) เป็นผู้รับผิดชอบต่อรายงานทางการเงินของบริษัทฯ ซึ่งจัดทำขึ้นตามมาตรฐานบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทย และตามข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ว่าด้วยการจัดทำและนำเสนอรายงานทางการเงิน ภายใต้พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 โดยได้พิจารณาเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน โดยผู้สอบบัญชีได้ตรวจสอบงบการเงินและแสดงความเห็นในรายงานของผู้สอบบัญชีอย่างไม่มีเงื่อนไข

คณะกรรมการบริษัททำหน้าที่กำกับดูแลรวมทั้งจัดให้มี และดำรงไว้ซึ่งระบบบริหารความเสี่ยง และระบบการควบคุมภายในที่มี ประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการบันทึกข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สิน ตลอดจนป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริต หรือการดำเนินการที่ผิดปกติดังมีสาระสำคัญ โดยได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระเป็นผู้กำกับดูแลการจัดทำรายงานทางการเงิน ประเมินระบบการควบคุมภายในและตรวจสอบ ภายในให้มีประสิทธิภาพ โดยความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบปรากฏในรายงานคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งได้แสดงไว้ใน รายงานประจำปีแล้ว ด้วยกระบวนการกำกับดูแลที่บริษัทฯ ถือปฏิบัติดังกล่าว คณะกรรมการบริษัทจึงมีความเห็นว่าระบบควบคุมภายในและการ ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ มีความเพียงพอเหมาะสมสามารถสร้างความเชื่อมั่นได้ว่างบการเงินของบริษัทแสดงฐานะทางการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดถูกต้องตามควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน



นายเอกชัย ชัยตระกูลทอง
กรรมการ และกรรมการผู้จัดการ



นางสาวอมลวรรณ ชัยตระกูลทอง
กรรมการ และรองกรรมการผู้จัดการสายงานบัญชีและการเงิน

รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาติ

บริษัท เอสทีซี คอนกรีตโปรดักต์ จำกัด (มหาชน)

รายงาน และ งบการเงิน

31 ธันวาคม 2568

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอต่อผู้ถือหุ้นของบริษัท เอสทีซี คอนกรีตโปรดักท์ จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินของบริษัท เอสทีซี คอนกรีตโปรดักท์ จำกัด (มหาชน) (บริษัทฯ) ซึ่งประกอบด้วย งบฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นและ งบกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงิน รวมถึงหมายเหตุข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ (รวมเรียกว่า “งบการเงิน”)

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัท เอสทีซี คอนกรีตโปรดักท์ จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรค ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากบริษัทฯ ตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึงมาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระ ที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ งบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจริยบรรณอื่นๆ ตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้ ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบที่ได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบ งบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมความรับผิดชอบที่เกี่ยวกับเรื่องเหล่านี้ด้วย การปฏิบัติงานของข้าพเจ้า ได้รวมวิธีการตรวจสอบที่ออกแบบมาเพื่อตอบสนองต่อการประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ผลของวิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมวิธีการตรวจสอบ สำหรับเรื่องเหล่านี้ด้วย ได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินโดยรวม

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ พร้อมวิธีการตรวจสอบสำหรับแต่ละเรื่องมีดังต่อไปนี้

การรับรู้รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า

รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้าส่วนใหญ่ คือ รายได้จากการขายสินค้าซึ่งถือเป็นรายการบัญชีที่มีมูลค่าที่เป็นสาระสำคัญในงบการเงิน และเป็นรายการที่ส่งผลกระทบโดยตรงต่อผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ประกอบกับ บริษัทฯ มีรายการขายสินค้ากับลูกค้าเป็นจำนวนมาก ราย ซึ่งมีเงื่อนไขทางการค้าที่แตกต่างกัน ดังนั้นจึงมีความเสี่ยงที่บริษัทฯ จะรับรู้รายได้ในช่วงเวลาที่ไม่เหมาะสม ด้วยเหตุนี้ ข้าพเจ้าจึงให้ความสำคัญต่อการรับรู้รายได้ของบริษัทฯ

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบการรับรู้รายได้ของบริษัทฯ โดยการประเมินและทดสอบระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้องกับวงจรรายได้ โดยการสอบถามผู้รับผิดชอบ ทำความเข้าใจและเลือกตัวอย่างเพื่อสุ่มทดสอบการปฏิบัติตามการควบคุมที่บริษัทฯ ออกแบบไว้ นอกจากนี้ ข้าพเจ้าได้สุ่มตัวอย่างรายการขายที่เกิดขึ้นในระหว่างปีและช่วงใกล้สิ้นรอบระยะเวลาบัญชีเพื่อตรวจสอบการรับรู้รายได้ว่าเป็นไปตามเงื่อนไขที่ระบุไว้และสอดคล้องกับนโยบายการรับรู้รายได้ของบริษัทฯ รวมถึงการสอบทานใบลดหนี้ที่บริษัทฯ ออกภายหลังวันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี ประกอบกับได้วิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลบัญชีรายได้แบบแยกย่อย (Disaggregated data) เพื่อสอบทานความผิดปกติที่อาจเกิดขึ้นของรายการขายตลอดรอบระยะเวลาบัญชี โดยเฉพาะรายการบัญชีที่ทำผ่านใบสำคัญทั่วไป

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ซึ่งรวมถึงข้อมูลที่อยู่ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ (แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่แสดงอยู่ในรายงานนั้น) ซึ่งคาดว่าจะถูกจัดเตรียมให้กับข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ข้อสรุปในลักษณะการให้ความเชื่อมั่นในรูปแบบใดๆ ต่อข้อมูลอื่นนั้น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวกับการตรวจสอบงบการเงินคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นนั้นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้าหรือไม่ หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นแสดงขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปีของบริษัทฯ ตามที่กล่าวข้างต้น และหากสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะสื่อสารเรื่องดังกล่าวให้ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลทราบเพื่อให้มีการดำเนินการแก้ไขที่เหมาะสมต่อไป

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต้องบการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง การเปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่องในกรณีที่มีเรื่องดังกล่าว และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องอีกต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผล คือ ความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีความสำคัญเมื่อคาดการณ์อย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานดังต่อไปนี้ด้วย

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผลข้อมูล การแสดงผลข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน

- ทำความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบให้เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของบริษัทฯ
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารจัดทำ
- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหาร และสรุปจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญที่เกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของบริษัทฯ ในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ หากข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะต้องให้ข้อสังเกตไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในงบการเงิน หรือหากเห็นว่าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ข้าพเจ้าจะแสดงความเห็นที่เปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้บริษัทฯ ต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่องได้
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องตลอดจนประเมินว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่างๆ ที่สำคัญ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระ และได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระ และการดำเนินการเพื่อขจัดอุปสรรคหรือมาตรการป้องกันของข้าพเจ้า (ถ้ามี)

จากเรื่องทั้งหลายที่สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับห้ามไม่ให้เปิดเผยเรื่องดังกล่าวต่อสาธารณะ หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ที่ผู้มีส่วนได้เสียสาธารณะจะได้จากการสื่อสารดังกล่าว

ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบงานสอบบัญชีและการนำเสนอรายงานฉบับนี้

ชวลิต นวลยอำพรบุตร

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 8881

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด

กรุงเทพฯ: 27 กุมภาพันธ์ 2569

งบการเงิน

บริษัท เอสทีซี คอนกรีตโปรดักต์ จำกัด (มหาชน)

งบฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)

	หมายเหตุ	2568	2567
สินทรัพย์			
สินทรัพย์หมุนเวียน			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	7	1,521,791	2,105,135
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	6, 8	170,033,142	186,959,017
สินค้าคงเหลือ	9	62,745,617	59,326,138
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		1,824,221	419,276
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		236,124,771	248,809,566
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน			
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	10	-	-
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	11	508,253,714	515,065,780
สินทรัพย์สิทธิการใช้	14	57,047,889	59,446,935
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน		61,510	84,446
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		2,449,337	2,457,276
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		567,812,450	577,054,437
รวมสินทรัพย์		803,937,221	825,864,003

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เอสทีซี คอนกรีตโปรดักต์ จำกัด (มหาชน)

งบฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)

	หมายเหตุ	2568	2567
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น			
หนี้สินหมุนเวียน			
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น			
จากสถาบันการเงิน	12	203,121,095	199,683,348
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	6, 13	130,870,942	128,484,780
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่า			
ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	14	9,325,563	9,448,101
ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวที่ถึง			
กำหนดชำระภายในหนึ่งปี	15	15,821,467	15,353,838
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย		-	3,202,668
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		125,451	144,992
รวมหนี้สินหมุนเวียน		359,264,518	356,317,727
หนี้สินไม่หมุนเวียน			
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่			
ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	14	22,543,898	28,831,235
เงินกู้ยืมระยะยาว - สุทธิจากส่วนที่			
ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	15	31,808,224	47,106,839
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	16	11,335,521	10,995,863
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	22	1,451,499	159,567
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		67,139,142	87,093,504
รวมหนี้สิน		426,403,660	443,411,231

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เอสทีซี คอนกรีตโปรดักต์ จำกัด (มหาชน)

งบฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)

	หมายเหตุ	2568	2567
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)			
ส่วนของผู้ถือหุ้น			
ทุนเรือนหุ้น			
ทุนจดทะเบียน			
หุ้นสามัญ 568,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท		284,000,000	284,000,000
ทุนออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว			
หุ้นสามัญ 568,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท		284,000,000	284,000,000
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ		68,390,270	68,390,270
ส่วนทุนจากการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์	17	124,978	124,978
ส่วนค่าจากการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน		(12,741,146)	(12,741,146)
กำไรสะสม			
จัดสรรแล้ว - สรรองตามกฎหมาย	18	10,592,319	10,341,284
ยังไม่ได้จัดสรร		27,167,140	32,337,386
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		377,533,561	382,452,772
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		803,937,221	825,864,003

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

.....

กรรมการ

.....

บริษัท เอสทีซี คอนกรีตโปรดักต์ จำกัด (มหาชน)

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)

	หมายเหตุ	2568	2567
กำไรขาดทุน:			
รายได้			
รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า	19	539,037,268	558,436,889
รายได้อื่น		3,590,911	2,348,985
รวมรายได้		542,628,179	560,785,874
ค่าใช้จ่าย	21		
ต้นทุนขาย		383,871,418	389,218,468
ต้นทุนการให้บริการ		15,600,899	10,106,172
ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย		81,834,433	81,594,297
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		46,146,791	48,162,212
ขาดทุนจากการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทย่อย	10	-	2,204,599
รวมค่าใช้จ่าย		527,453,541	531,285,748
กำไรจากการดำเนินงาน		15,174,638	29,500,126
ต้นทุนทางการเงิน	20	(9,766,421)	(12,049,581)
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้		5,408,217	17,450,545
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	22	(387,513)	(2,851,678)
กำไรสำหรับปี		5,020,704	14,598,867
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:			
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี		-	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		5,020,704	14,598,867
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	23		
กำไรสำหรับปี		0.01	0.03
จำนวนหุ้นสามัญเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (หุ้น)		568,000,000	568,000,000

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เอสทีซี คอนกรีตโปรดักส์ จำกัด (มหาชน)
 งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)								
หมายเหตุ	ทุนที่ออกและชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	ส่วนทุน	ส่วนต่ำจาก	กำไรสะสม		รวม	ส่วนของผู้ถือหุ้น
			จากการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์	การรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน	จัดสรรแล้ว -	กำไรสะสม		
					สำรองตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร		
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	284,000,000	68,390,270	124,978	(12,741,146)	9,611,341	18,468,462	367,853,905	
กำไรสำหรับปี	-	-	-	-	-	14,598,867	14,598,867	
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	-	-	-	
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	-	-	14,598,867	14,598,867	
โอนกำไรสะสมที่ยังไม่ได้จัดสรรเป็นสำรองตามกฎหมาย	18	-	-	-	729,943	(729,943)	-	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	284,000,000	68,390,270	124,978	(12,741,146)	10,341,284	32,337,386	382,452,772	
							-	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2568	284,000,000	68,390,270	124,978	(12,741,146)	10,341,284	32,337,386	382,452,772	
กำไรสำหรับปี	-	-	-	-	-	5,020,704	5,020,704	
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	-	-	-	
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	-	-	5,020,704	5,020,704	
โอนกำไรสะสมที่ยังไม่ได้จัดสรรเป็นสำรองตามกฎหมาย	18	-	-	-	251,035	(251,035)	-	
เงินปันผลจ่าย	26	-	-	-	-	(9,939,915)	(9,939,915)	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	284,000,000	68,390,270	124,978	(12,741,146)	10,592,319	27,167,140	377,533,561	

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของการเงินนี้

บริษัท เอสทีซี คอนกรีตโปรดักส์ จำกัด (มหาชน)

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

	(หน่วย: บาท)	
	2568	2567
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน		
กำไรก่อนภาษี	5,408,217	17,450,545
รายการปรับกระทบยอดกำไรก่อนภาษีเป็น		
เงินศรัับ (จ่าย) จากกิจกรรมดำเนินงาน		
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	37,180,358	32,379,493
(กำไร) ขาดทุนจากการจำหน่ายที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	-	(355,122)
ขาดทุนจากการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	2,204,599
โอนกลับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(2,725,670)	(2,207,436)
การปรับลดสินค้าคงเหลือเป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ	111,667	218,859
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	475,959	472,590
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ย	9,766,421	12,049,581
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงใน		
สินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	50,216,952	62,213,109
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง		
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	19,651,545	(2,955,918)
สินค้าคงเหลือ	(6,995,732)	172,678
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	(1,404,945)	(118,320)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	7,938	98,500
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)		
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	2,589,371	9,594,172
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	(19,541)	(54,189)
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	(136,301)	(56,500)
เงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน	63,909,287	68,893,532
จ่ายดอกเบี้ย	(9,969,630)	(12,034,612)
จ่ายภาษีเงินได้	(2,298,249)	(765,179)
เงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน	51,641,408	56,093,741

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เอสทีซี คอนกรีตโปรดักส์ จำกัด (มหาชน)

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

	(หน่วย: บาท)	
	2568	2567
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน		
เงินสดจ่ายซื้อเงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	(700,000)
ซื้ออาคารและอุปกรณ์	(19,864,278)	(48,471,898)
เงินสดรับจากการจำหน่ายที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	-	813,084
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(19,864,278)	(48,358,814)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน		
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคารเพิ่มขึ้น(ลดลง)	6,437,747	(10,892,050)
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	12,000,000	44,500,000
จ่ายชำระคืนเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	(15,000,000)	(8,500,000)
จ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	(11,027,321)	(10,142,011)
จ่ายชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาว	(14,830,985)	(21,693,611)
จ่ายเงินปันผล	(9,939,915)	-
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	(32,360,474)	(6,727,672)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น(ลดลง)สุทธิ	(583,344)	1,007,255
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	2,105,135	1,097,880
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี (หมายเหตุ 7)	1,521,791	2,105,135
ข้อมูลกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม		
รายการที่ไม่ใช่เงินสดประกอบด้วย		
เจ้าหนี้ค่าซื้ออาคารและอุปกรณ์	261,349	261,349
สินทรัพย์สิทธิการใช้เพิ่มขึ้นระหว่างปี	4,617,447	13,160,585
โอนสินค้าคงเหลือเป็นที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	3,464,586	2,148,189

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท เอสทีซี คอนกรีตโปรดักต์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

1. ข้อมูลทั่วไป

บริษัท เอสทีซี คอนกรีตโปรดักต์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) จัดตั้งขึ้นเป็นบริษัทจำกัดและได้จดทะเบียนแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัดตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัดเมื่อวันที่ 24 กันยายน 2561 บริษัทฯประกอบกิจการในประเทศไทย โดยดำเนินธุรกิจหลักในการผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ที่ทำจากปูนซีเมนต์ทุกชนิด ที่อยู่ตามที่จดทะเบียนของบริษัทฯซึ่งเป็นสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ 220/26 หมู่ 6 ตำบลนาเกลือ อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯมีสาขารวม 6 สาขา (2567: 6 สาขา)

2. เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กำหนดในพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 โดยแสดงรายการในงบการเงินตามข้อกำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้าออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นงบการเงินฉบับที่บริษัทฯใช้เป็นทางการตามกฎหมาย งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษแปลจากงบการเงินฉบับภาษาไทยนี้

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมเว้นแต่จะเปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

3. มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่

3.1 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในปีปัจจุบัน

ในระหว่างปี บริษัทฯได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชี และการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน

การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของบริษัทฯ

3.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2569

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2569 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาทำเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน

ฝ่ายบริหารของบริษัทฯ เชื่อว่าการปรับปรุงมาตรฐานนี้จะไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของบริษัทฯ

4. นโยบายการบัญชี

4.1 การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย

ขายสินค้า

รายได้จากการขายสินค้ารับรู้เมื่อบริษัทฯ ได้โอนอำนาจควบคุมในสินค้าให้แก่ลูกค้าแล้ว กล่าวคือ เมื่อมีการส่งมอบสินค้า รายได้จากการขายแสดงตามมูลค่าที่ได้รับหรือคาดว่าจะได้รับสำหรับสินค้าที่ได้ส่งมอบหลังจากหักประมาณการสินค้ารับคืนและส่วนลด โดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

รายได้จากการขายพร้อมรับเหมาติดตั้ง

บริษัทฯ พิจารณาว่าสัญญาซื้อขายพร้อมรับเหมาติดตั้งโดยส่วนใหญ่มีภาระที่ต้องปฏิบัติภาระเดียว ซึ่งบริษัทฯ รับรู้เป็นรายได้ตลอดช่วงเวลาให้บริการติดตั้ง โดยพิจารณาถึงขั้นความสำเร็จของงาน ซึ่งคำนวณโดยการเปรียบเทียบต้นทุนที่เกิดขึ้นแล้วจนถึงวันสิ้นสุดงวดกับต้นทุนทั้งหมดที่คาดว่าจะใช้ในการปฏิบัติตามสัญญา

บริษัทฯ จะพิจารณาความน่าจะเป็นในการรับรู้รายได้ที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงของสัญญาการเรียกร้องความเสียหาย ความล่าช้าในการส่งมอบงาน และค่าปรับตามสัญญา โดยจะรับรู้รายได้เฉพาะในกรณีที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ในระดับสูงมากกว่าจะไม่มีกรกลับรายการที่มีนัยสำคัญของจำนวนรายได้ที่รับรู้สะสม

รายได้ค่าบริการ

รายได้ค่าบริการรับรู้เมื่อกิจการให้บริการเสร็จสิ้น

รายได้ดอกเบี้ย

รายได้ดอกเบี้ยรับรู้ตามเกณฑ์คงค้างด้วยวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง โดยจะนำมูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์ทางการเงินมาคูณกับอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง ยกเว้นสินทรัพย์ทางการเงินที่เกิดการด้อยค่าด้านเครดิตในภายหลัง ที่จะนำมูลค่าตามบัญชีสุทธิของสินทรัพย์ทางการเงิน (สุทธิจากค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น) มาคูณกับอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

ต้นทุนทางการเงิน

ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยจากหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายจำนวน โดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

4.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดและเงินฝากธนาคาร และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มาและไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

4.3 สินค้าคงเหลือ

สินค้าสำเร็จรูปแสดงมูลค่าตามราคาทุน (ตามวิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก) หรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า ราคาทุนดังกล่าววัดมูลค่าตามวิธีต้นทุนมาตรฐานซึ่งใกล้เคียงกับต้นทุนจริง และประกอบด้วย ต้นทุนวัตถุดิบ แรงงานและค่าโสหุ้ยในการผลิต

วัตถุดิบ วัสดุสิ้นเปลือง และสินค้าสำเร็จรูปซื้อมาเพื่อขายไปแสดงมูลค่าตามราคาทุนถัวเฉลี่ย หรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่อย่างใดจะต่ำกว่า และจะถือเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนการผลิตเมื่อมีการเบิกใช้

มูลค่าสุทธิที่จะได้รับของสินค้าประมาณจากราคาที่คาดว่าจะขายได้ตามปกติของธุรกิจหักด้วยประมาณการต้นทุนในการผลิตสินค้านั้นให้เสร็จและค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการขาย

ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าจะตั้งขึ้นสำหรับสินค้าเก่าล้าสมัย เคลื่อนไหวช้าหรือเสื่อมคุณภาพ

4.4 เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อยแสดงมูลค่าตามวิธีราคาทุน บริษัทฯจะบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่า (ถ้ามี) ของเงินลงทุนในบริษัทย่อยในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

4.5 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา

ที่ดินแสดงมูลค่าตามราคาทุน อาคารและอุปกรณ์แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม และค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์คำนวณจากราคาทุน โดยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้ประโยชน์โดยประมาณดังนี้

อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	5 - 20 ปี
เครื่องจักร อุปกรณ์โรงงาน และเครื่องมือ	2 - 20 ปี
เครื่องใช้สำนักงาน	3 - 5 ปี
ยานพาหนะ	4 - 20 ปี

ค่าเสื่อมราคารวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดิน ส่วนปรับปรุงที่ดิน และสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้างและติดตั้ง

บริษัทตัดรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ออกจากบัญชี เมื่อจำหน่ายสินทรัพย์หรือคาดว่าจะไม่ได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากการใช้หรือการจำหน่ายสินทรัพย์ รายการผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์จะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนเมื่อบริษัทตัดรายการสินทรัพย์นั้นออกจากบัญชี

4.6 ต้นทุนการกู้ยืม

ต้นทุนการกู้ยืมของเงินกู้ที่ใช้ในการได้มา การก่อสร้าง หรือการผลิตสินทรัพย์ที่ต้องใช้ระยะเวลานานในการแปลงสภาพให้พร้อมใช้หรือขาย ได้ถูกนำไปรวมเป็นราคาทุนของสินทรัพย์จนกว่าสินทรัพย์นั้นจะอยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้ได้ตามที่มุ่งประสงค์ ส่วนต้นทุนการกู้ยืมอื่นถือเป็นค่าใช้จ่ายในงวดที่เกิดรายการ ต้นทุนการกู้ยืมประกอบด้วยดอกเบี้ยและต้นทุนอื่นที่เกิดขึ้นจากการกู้ยืมนั้น

4.7 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

บริษัทบันทึกต้นทุนเริ่มแรกของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนตามราคาทุน ภายหลังจากการรับรู้รายการเริ่มแรกของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนแสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่าสะสม (ถ้ามี) ของสินทรัพย์นั้น

บริษัทตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการใช้ประโยชน์จำกัดโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจของสินทรัพย์นั้น และจะประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์นั้นเกิดการด้อยค่า บริษัทจะทบทวนระยะเวลาการตัดจำหน่ายและวิธีการตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนดังกล่าวทุกสิ้นปีเป็นอย่างน้อย ค่าตัดจำหน่ายรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการใช้ประโยชน์จำกัดมีดังนี้

อายุการใช้ประโยชน์

คอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์

3 - 5 ปี

4.8 สัญญาเช่า

ณ วันเริ่มต้นของสัญญาเช่า บริษัทจะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ โดยสัญญาจะเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า ก็ต่อเมื่อสัญญานั้นมีการให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุได้สำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

บริษัทในฐานะผู้เช่า

บริษัทใช้วิธีการบัญชีเดียวสำหรับการรับรู้รายการและการวัดมูลค่าสัญญาเช่าทุกสัญญา เว้นแต่สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าที่สินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล (วันที่สินทรัพย์อ้างอิงพร้อมใช้งาน) บริษัทบันทึกสินทรัพย์สิทธิการใช้ซึ่งแสดงสิทธิในการใช้สินทรัพย์อ้างอิงและหนี้สินตามสัญญาเช่าตามการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า

สินทรัพย์สิทธิการใช้

สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม ผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ ราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วยจำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการรับรู้เริ่มแรก ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้น จำนวนเงินที่จ่ายชำระตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล และหักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่าที่ได้รับ

ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้คำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุสัญญาเช่าหรืออายุการใช้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์สิทธิการใช้แล้วแต่ระยะเวลาใดจะสั้นกว่า ดังนี้

ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน	2 - 10 ปี
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	2 - 10 ปี
เครื่องจักรและอุปกรณ์โรงงาน	20 ปี
ยานพาหนะ	12 และ 15 ปี

หากความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์อ้างอิงได้โอนให้กับบริษัทเมื่อสิ้นสุดอายุสัญญาเช่าหรือราคาทุนของสินทรัพย์ดังกล่าวได้รวมถึงการใช้สิทธิเลือกซื้อ ค่าเสื่อมราคาจะคำนวณจากอายุการใช้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์

หนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าตลอดอายุสัญญาเช่า จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าประกอบด้วยค่าเช่าคงที่หักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่า ค่าเช่าผันแปรที่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตรา จำนวนเงินที่คาดว่าจะจ่ายภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ รวมถึงราคาใช้สิทธิของสิทธิเลือกซื้อซึ่งมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่บริษัทจะใช้สิทธินั้น และการจ่ายค่าปรับเพื่อการยกเลิกสัญญาเช่า หากข้อกำหนดของสัญญาเช่าแสดงให้เห็นว่าบริษัทจะใช้สิทธิในการยกเลิกสัญญาเช่า บริษัทฯบันทึกค่าเช่าผันแปรที่ไม่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตราเป็นค่าใช้จ่ายในงวดที่เหตุการณ์หรือเงื่อนไขซึ่งเกี่ยวข้องกับการจ่ายชำระนั้นได้เกิดขึ้น

บริษัทฯ คัดลดมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าด้วยอัตราดอกเบี้ยตาม نرخของสัญญาเช่า หรืออัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของบริษัทฯ หลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะเพิ่มขึ้นจากดอกเบี้ยของหนี้สินตามสัญญาเช่าและลดลงจากการจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า นอกจากนี้ มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูกวัดมูลค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอายุสัญญาเช่า การเปลี่ยนแปลงการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า หรือการเปลี่ยนแปลงในการประเมินสิทธิเลือกซื้อสินทรัพย์อ้างอิง

สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

สัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่านับตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล หรือสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ จะบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

4.9 รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทฯ หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัทฯ หรือถูกบริษัทฯ ควบคุมไม่ว่าจะเป็นโดยทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัทฯ

นอกจากนี้บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงบุคคลหรือกิจการที่มีสิทธิออกเสียงโดยตรงหรือทางอ้อมซึ่งทำให้มีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญต่อบริษัทฯ ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัทฯ ที่มีอำนาจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของบริษัทฯ

4.10 การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทฯ จะทำการประเมินการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์สินทรัพย์สิทธิการใช้ หรือสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนอื่นของบริษัทฯ หากมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจด้อยค่า บริษัทฯ รับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ทั้งนี้มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า ในการประเมินมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์ บริษัทฯ ประเมินการกระแสเงินสดในอนาคตที่กิจการคาดว่าจะได้รับจากสินทรัพย์และคำนวณคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบันโดยใช้อัตราคิดลดก่อนภาษีที่สะท้อนถึงการประเมินความเสี่ยงในสภาพตลาดปัจจุบันของเงินสดตามระยะเวลาและความเสี่ยงซึ่งเป็นลักษณะเฉพาะของสินทรัพย์ที่กำลังพิจารณาอยู่ ในการประเมินมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขาย บริษัทฯ ใช้แบบจำลองการประเมินมูลค่าที่ดีที่สุดซึ่งเหมาะสมกับสินทรัพย์ ซึ่งสะท้อนถึงจำนวนเงินที่กิจการสามารถจะได้มาจากการจำหน่ายสินทรัพย์หักด้วยต้นทุนในการจำหน่าย โดยการจำหน่ายนั้นผู้ซื้อกับผู้ขายมีความรอบรู้และเต็มใจในการแลกเปลี่ยนและสามารถต่อรองราคากันได้อย่างเป็นอิสระในลักษณะของผู้ที่ไม่มีความเกี่ยวข้องกัน

บริษัทฯ จะรับรู้รายการขาดทุนจากการด้อยค่าในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

4.11 การจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์ชำระด้วยตราสารทุน

บริษัทฯ รับรู้การจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์ตามมูลค่ายุติธรรมของหุ้น ณ วันโอนหุ้น โดยบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของกำไรหรือขาดทุนสำหรับปีที่โอนสิทธิพร้อมกับรับรู้ “ส่วนทุนจากการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์” ในส่วนของผู้ถือหุ้น

4.12 ผลประโยชน์ของพนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

บริษัทฯ รับรู้ เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

ผลประโยชน์หลังออกจางานของพนักงาน

โครงการสมทบเงิน

บริษัทฯ และพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่บริษัทฯจ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สิทธิประโยชน์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสิทธิประโยชน์ของบริษัทฯ เงินที่บริษัทฯจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

โครงการผลประโยชน์หลังออกจางาน

บริษัทฯมีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจางานตามกฎหมายแรงงาน ซึ่งบริษัทฯถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจางานสำหรับพนักงาน

บริษัทฯคำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจางานของพนักงาน โดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยสำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจางานของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

4.13 ประมาณการหนี้สิน

บริษัทฯจะบันทึกประมาณการหนี้สินไว้ในบัญชีเมื่อภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตได้เกิดขึ้นแล้ว และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าบริษัทฯจะเสียทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจไปเพื่อปลดปล่อยภาระผูกพันนั้น และบริษัทฯสามารถประมาณมูลค่าภาระผูกพันนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ

4.14 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

บริษัทฯบันทึกภาษีเงินได้ปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐ โดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

บริษัทฯบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

บริษัทได้รับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการ แต่ได้รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี รวมทั้งผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ในจำนวนเท่าที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่บริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้นั้น

บริษัทจะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงานและจะทำการปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าว หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่าบริษัทจะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

บริษัทจะบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นหากภาษีที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับรายการที่ได้บันทึกโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

4.15 เครื่องมือทางการเงิน

บริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม และบวกด้วยต้นทุนการทำรายการเฉพาะในกรณีที่เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนอย่างใดก็ตาม สำหรับลูกหนี้การค้าที่ไม่มีองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญ บริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวด้วยราคาของรายการ ตามที่กล่าวไว้ในนโยบายการบัญชีเรื่องการรับรู้รายได้

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

บริษัทจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเริ่มแรก เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน โดยพิจารณาจากแผนธุรกิจของกิจการในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงิน และลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

บริษัทวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย เมื่อบริษัทถือครองสินทรัพย์ทางการเงินนั้นเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และเงื่อนไขตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินก่อให้เกิดกระแสเงินสดที่เป็นการรับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่ระบุไว้เท่านั้น

สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าววัดมูลค่าในภายหลังโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและต้องมีการประเมินการด้อยค่า ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการ การเปลี่ยนแปลง หรือการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของหนี้สินทางการเงิน

บริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกสำหรับหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนการทำรายการ และจัดประเภทหนี้สินทางการเงินเป็นหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย โดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการหนี้สินทางการเงินและการตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน โดยการคำนวณมูลค่าราคาทุนตัดจำหน่ายคำนึงถึงส่วนลดหรือส่วนเกินมูลค่า รวมถึงค่าธรรมเนียมหรือต้นทุนที่ถือเป็นส่วนหนึ่งของอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงนั้นด้วย ทั้งนี้ ค่าตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนทางการเงินในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การซื้อหรือการขายสินทรัพย์ทางการเงินตามวิธีปกติ

การซื้อหรือการขายสินทรัพย์ทางการเงินตามวิธีปกติที่มีเงื่อนไขการส่งมอบสินทรัพย์ภายในระยะเวลาที่กำหนดขึ้นจากหลักเกณฑ์หรือวิธีปฏิบัติโดยทั่วไปของตลาด จะรับรู้ ณ วันซื้อขาย ซึ่งเป็นวันที่กิจการมีข้อผูกมัดที่จะซื้อหรือขายสินทรัพย์นั้น / วันที่จ่ายชำระ ซึ่งเป็นวันที่ได้มีการส่งมอบสินทรัพย์นั้น

การตัดรายการของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดรายการออกจากบัญชี เมื่อสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้นได้สิ้นสุดลง หรือได้มีการโอนสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้น รวมถึงได้มีการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น หรือมีการโอนการควบคุมในสินทรัพย์นั้น

บริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินก็ต่อเมื่อได้มีการปฏิบัติตามภาระผูกพันของหนี้สินนั้นแล้ว มีการยกเลิกภาระผูกพันนั้น หรือมีการสิ้นสุดลงของภาระผูกพันนั้น ในกรณีที่มีการเปลี่ยนหนี้สินทางการเงินที่มีอยู่ให้เป็นหนี้สินใหม่จากผู้ให้กู้รายเดียวกันซึ่งมีข้อกำหนดที่แตกต่างกันอย่างมาก หรือมีการแก้ไขข้อกำหนดของหนี้สินที่มีอยู่อย่างเป็นสาระสำคัญ จะถือว่าเป็นการตัดรายการหนี้สินเดิมและรับรู้หนี้สินใหม่ โดยรับรู้ผลแตกต่างของมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

บริษัทรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของตราสารหนี้ทั้งหมดที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณจากผลต่างของกระแสเงินสดที่จะครบกำหนดชำระตามสัญญากับกระแสเงินสดทั้งหมดที่บริษัทคาดว่าจะได้รับชำระ และคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงโดยประมาณของสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่ได้มาโดยกระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับ รวมถึงกระแสเงินสดที่ได้มาจากขายหลักประกันที่ถือไว้ หรือส่วนปรับปรุงด้านเครดิตอื่น ๆ ซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของเงื่อนไขตามสัญญา

ในกรณีที่ความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ไม่ได้เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเริ่มแรก บริษัทฯ วัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นโดยพิจารณาจากการผิดสัญญาที่อาจจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า ในขณะที่หากความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเริ่มแรก บริษัทฯ วัดมูลค่าผลขาดทุนด้วยจำนวนเงินที่เท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุที่เหลืออยู่ของเครื่องมือทางการเงิน

บริษัทฯ พิจารณาว่าความเสี่ยงด้านเครดิตจะเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ เมื่อมีการค้างชำระการจ่ายเงินตามสัญญาเกินกว่า 30 วัน และพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินนั้นมีการด้อยค่าด้านเครดิตหรือมีการผิดสัญญา เมื่อมีการค้างชำระการจ่ายเงินตามสัญญาเกินกว่า 90 วัน อย่างไรก็ตาม ในบางกรณี บริษัทฯ อาจพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินนั้นมีการเพิ่มขึ้นของความเสี่ยงด้านเครดิตอย่างมีนัยสำคัญและมีการผิดสัญญา โดยพิจารณาจากข้อมูลภายในหรือข้อมูลภายนอกอื่น เช่น อันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตของผู้ออกตราสาร

บริษัทฯ ใช้วิธีการอย่างง่ายในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้การค้า ดังนั้น ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทฯ จึงไม่มีการติดตามการเปลี่ยนแปลงของความเสี่ยงทางด้านเครดิต แต่จะรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของลูกหนี้การค้า

การคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นข้างต้นอ้างอิงจากข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต ปรับปรุงด้วยข้อมูลการคาดการณ์ไปในอนาคตเกี่ยวกับลูกหนี้หนี้และสภาพแวดล้อมทางด้านเศรษฐกิจ

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดจำหน่ายออกจากบัญชี เมื่อกิจการคาดว่าจะไม่ได้รับคืนกระแสเงินสดตามสัญญาอีกต่อไป

การหักกลบของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินจะนำมาหักกลบกัน และแสดงด้วยยอดสุทธิในงบฐานะการเงิน ก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิบังคับใช้ได้ตามกฎหมายอยู่แล้วในการหักกลบจำนวนเงินที่รับรู้ และกิจการมีความตั้งใจที่จะชำระด้วยยอดสุทธิ หรือตั้งใจที่จะรับสินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน

4.16 การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาที่คาดว่าจะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือเป็นราคาที่จะต้องจ่ายเพื่อโอนหนี้สินให้ผู้อื่นโดยรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย (ผู้ร่วมในตลาด) ณ วันที่วัดมูลค่า บริษัทฯ ใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกันหรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ บริษัทฯ จะประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด

ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่าและเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงินแบ่งออกเป็นสามระดับตามประเภทของข้อมูลที่นำมาใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

ระดับ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง

ระดับ 2 ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม

ระดับ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินสดในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้น

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทฯ จะประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่มีการวัดมูลค่ายุติธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ

5. การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า

ในการประมาณค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากลูกหนี้แต่ละราย โดยคำนึงถึงประสบการณ์การเก็บเงินในอดีต อายุของหนี้ที่ค้างค้างและสถานะเศรษฐกิจที่คาดการณ์ไว้ของกลุ่มลูกหนี้ที่มีความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน เป็นต้น ทั้งนี้ ข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีตและการคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจของบริษัทฯ อาจไม่ได้บ่งบอกถึงการผิดสัญญาของลูกหนี้ที่เกิดขึ้นจริงในอนาคต

6. รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ในระหว่างปี บริษัทฯมีรายการธุรกิจที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ตามที่ตกลงกันระหว่างบริษัทฯ และบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันเหล่านั้นซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจ โดยสามารถสรุปได้ดังนี้

กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	ความสัมพันธ์
บริษัท ชัยเจริญ แอสเสท (2558) จำกัด	กรรมการและผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท เอส.ที.ซี.พทยา แลนด์ แอนด์ เฮ้าส์ จำกัด	กรรมการและผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท เอส.ที.ซี.เรียลเอสเตท จำกัด	กรรมการและผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท สิทธิชัยค้าวัสดุ 1988 จำกัด	กรรมการและผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท ร่วมสร้างพัฒนา จำกัด	กรรมการและผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท ชันไชน์ รอยัล คลิฟ พทยา จำกัด	กรรมการและผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท สมาร์ทคอนกรีต จำกัด (มหาชน)	กรรมการร่วมกัน
บริษัท ธุรกิจคอนกรีตผสมเสร็จ จำกัด	กรรมการร่วมกัน
บริษัท พรอสเพอร์ โซลูชั่น จำกัด	กรรมการร่วมกัน
บริษัท ไทยคุณภาพคอนกรีต จำกัด	กรรมการร่วมกัน
บริษัท ชัยเจริญพทยา (2548) จำกัด	ผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท กูเซียงลิ่ง บ้านฉาง จำกัด	ผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท คลาสเซ็ท จำกัด	ผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท บี ลีฟวิ่ง พรอพเพอร์ตี้ พาร์ทเนอร์ จำกัด	ผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท บี ลีฟวิ่ง พรอพเพอร์ตี้ กรุ๊ป จำกัด	ผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท บุญเจริญ การโยธา จำกัด	ผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท พี วาย ดี จำกัด	ผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท รุ่งเจริญภัณฑ์ (2548) จำกัด	ผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท เค.เอส.แอล. 55 จำกัด	ผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท เอส.ที.ซี. ซีเมนต์ไทย คอนกรีต 2011 จำกัด	ผู้ถือหุ้นร่วมกัน

รายการธุรกิจที่สำคัญระหว่างบริษัทฯและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน สามารถสรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่		นโยบายการกำหนดราคา
	2568	2567	
<u>รายการธุรกิจกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน</u>			
ขายสินค้า	3	1	ตามราคาที่เทียบเคียงได้กับลูกค้าทั่วไป
ซื้อสินค้า	37	39	ตามราคาที่เทียบเคียงได้กับผู้ขายรายอื่น
ค่าเช่าจ่าย	2	2	ราคาตามสัญญา

ยอดคงค้างของรายการข้างต้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีรายละเอียด ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	2568	2567
<u>ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกัน</u> (หมายเหตุ 8)		
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	2,010	1,518
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกัน	2,010	1,518
<u>สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น</u>		
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	140	140
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	140	140
<u>เจ้าหนี้การค้า - กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 13)</u>		
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	27,669	28,260
รวมเจ้าหนี้การค้า - กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกัน	27,669	28,260

ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานที่ให้แก่กรรมการและผู้บริหาร ดังต่อไปนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	2568	2567
ผลประโยชน์ระยะสั้น	12,116	14,020
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	44	40
รวม	12,160	14,060

7. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

	(หน่วย: พันบาท)	
	2568	2567
เงินสด	83	93
เงินฝากธนาคาร - เงินฝากออมทรัพย์	522	1,146
เงินฝากธนาคาร - เงินฝากกระแสรายวัน	917	866
รวม	1,522	2,105

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 เงินฝากออมทรัพย์มีอัตราดอกเบี้ยระหว่างร้อยละ 0.10 ถึง 0.20 ต่อปี (2567: ร้อยละ 0.35 ถึง 0.40 ต่อปี)

8. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

	(หน่วย: พันบาท)	
	2568	2567
<u>ลูกหนี้การค้า – กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 6)</u>		
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ		
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	359	18
ค้างชำระ		
ไม่เกิน 3 เดือน	217	163
3 - 6 เดือน	710	508
6 - 12 เดือน	440	460
มากกว่า 12 เดือน	284	365
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	2,010	1,514
<u>ลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน</u>		
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ		
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	40,444	52,467
ค้างชำระ		
ไม่เกิน 3 เดือน	49,397	71,075
3 - 6 เดือน	4,007	7,888
6 - 12 เดือน	11,091	4,797
มากกว่า 12 เดือน	64,154	57,353
รวม	169,093	193,580
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(18,563)	(21,288)
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน - สุทธิ	150,530	172,292
รวมลูกหนี้การค้า - สุทธิ	152,540	173,806
<u>ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น</u>		
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	4
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	7,895	3,674
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	9,598	9,475
รวมลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	17,493	13,153
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ	170,033	186,959

ระยะเวลาการให้สินเชื่อแก่ลูกค้าโดยปกติมีระยะเวลา 30 วัน ถึง 90 วัน

การเปลี่ยนแปลงของบัญชีค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้ามีรายละเอียดดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	2568	2567
ยอดคงเหลือต้นปี	21,288	23,495
โอนกลับสำรองผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(2,725)	(2,207)
ยอดคงเหลือปลายปี	18,563	21,288

9. สินค้ำคงเหลือ

(หน่วย: พันบาท)

	รายการปรับลดราคาทุนให้เป็น					
	ราคาทุน		มูลค่าสุทธิที่จะได้รับ		สินค้ำคงเหลือ - สุทธิ	
	2568	2567	2568	2567	2568	2567
สินค้ำสำเร็จรูป	39,288	35,564	(612)	(500)	38,676	35,064
วัตถุดิบ	24,070	24,262	-	-	24,070	24,262
รวม	63,358	59,826	(612)	(500)	62,746	59,326

ในระหว่างปีปัจจุบัน บริษัทฯ มีการบันทึกปรับลดมูลค่าสินค้ำคงเหลือเป็นจำนวน 0.11 ล้านบาท โดยแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนขาย (2567: 0.22 ล้านบาท)

10. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

(หน่วย: พันบาท)

	ทุนเรียก					ค่าเผื่อการด้อยค่าของ		มูลค่าตามบัญชี	
	ชำระแล้ว	สัดส่วนเงินลงทุน		ราคาทุน		เงินลงทุน		ตามวิธีราคาทุน - สุทธิ	
	(ล้านบาท)	<u>2568</u>	<u>2567</u>	<u>2568</u>	<u>2567</u>	<u>2568</u>	<u>2567</u>	<u>2568</u>	<u>2567</u>
		(ร้อยละ)	(ร้อยละ)						
บริษัท เอสทีซี									
พรีเมียร์									
พริคาสท์ จำกัด	17	100	100	-	2,205	-	(2,205)	-	-
รวม				-	2,205	-	(2,205)	-	-

เมื่อวันที่ 29 มกราคม 2564 บริษัทฯ ได้ทำสัญญาร่วมลงทุนกับผู้ร่วมทุนเพื่อกำหนดการจัดตั้ง บริษัท เอสทีซี พรีเมียร์ พริคาสท์ จำกัด ซึ่งประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์คอนกรีตสำเร็จรูปในระบบพริคาสท์ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน 2563 โดยบริษัทดังกล่าวมีทุนจดทะเบียนเป็นหุ้นสามัญจำนวน 2 ล้านหุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท เป็นเงินทั้งสิ้น 20 ล้านบาท ชำระแล้วร้อยละ 85 เป็นจำนวนเงิน 17 ล้านบาท บริษัทฯ มีอัตราส่วนการถือหุ้นในบริษัทดังกล่าวร้อยละ 55

เมื่อวันที่ 5 สิงหาคม 2567 บริษัทฯ ได้ทำสัญญารับโอนหุ้นจากผู้ร่วมทุนในบริษัท เอสทีซี พรีเมียร์ พริคาสท์ จำกัด ซึ่งทำให้บริษัทฯ มีอัตราส่วนการถือหุ้นในบริษัทดังกล่าวเป็นร้อยละ 99.99 ซึ่งส่งผลให้เงินลงทุนในการร่วมค้าดังกล่าวเปลี่ยนประเภทเป็นเงินลงทุนในบริษัทย่อย

ในระหว่างปี 2567 บริษัทฯ บันทึกค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทย่อยดังกล่าวเป็นจำนวนเงิน 2.2 ล้านบาท โดยแสดงในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

เมื่อวันที่ 17 กันยายน 2567 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัท เอสทีซี พรีเมียร์ พริคาสท์ จำกัด ได้มีมติอนุมัติเลิกบริษัท และได้จดทะเบียนเลิกบริษัทต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้าเมื่อวันที่ 23 กันยายน 2567 และบริษัทได้จดทะเบียนเสร็จสิ้นการชำระบัญชีกับกระทรวงพาณิชย์ในวันที่ 29 ตุลาคม 2568

บริษัทฯ ไม่ได้จัดทำงบแสดงผลการดำเนินงานและงบกระแสเงินสดรวมสำหรับรอบระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2568 ถึงวันที่ 29 ตุลาคม 2568 เนื่องจากบริษัทย่อยไม่มีรายการรายได้และค่าใช้จ่ายสำหรับรอบระยะเวลาดังกล่าว และรายการสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 ไม่มีสาระสำคัญ

11. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

(หน่วย: พันบาท)

	ที่ดินและ ส่วนปรับปรุง ที่ดิน	อาคารและ ส่วนปรับปรุง อาคาร	เครื่องจักร อุปกรณ์ โรงงาน และเครื่องมือ	เครื่องใช้ สำนักงาน	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ ระหว่าง ก่อสร้าง และติดตั้ง	รวม
ราคาทุน							
1 มกราคม 2567	157,987	167,539	132,929	19,496	156,767	126,215	760,933
ซื้อเพิ่ม	-	2,613	4,391	2,076	3,134	33,492	45,706
จำหน่าย	-	-	(11)	-	(4,040)	-	(4,051)
โอนเข้า (ออก)	-	50,211	55,634	142	-	(105,987)	-
โอนมาจากสินค้างเหลือ	-	-	-	-	-	2,148	2,148
ดอกเบี้ยจ่ายที่ถือเป็นต้นทุน	-	-	-	-	-	1,583	1,583
31 ธันวาคม 2567	157,987	220,363	192,943	21,714	155,861	57,451	806,319
ซื้อเพิ่ม	-	-	1,654	1,084	5	14,522	17,265
โอนเข้า (ออก)	-	17,348	5,194	88	-	(22,630)	-
โอนมาจากสินค้างเหลือ	-	-	-	-	-	3,465	3,465
ดอกเบี้ยจ่ายที่ถือเป็นต้นทุน	-	-	-	-	-	2,599	2,599
31 ธันวาคม 2568	157,987	237,711	199,791	22,886	155,866	55,407	829,648
ค่าเสื่อมราคาสะสม							
1 มกราคม 2567	-	74,633	83,364	15,417	95,986	-	269,400
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	8,914	6,566	1,813	8,153	-	25,446
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย	-	-	(1)	-	(3,592)	-	(3,593)
31 ธันวาคม 2567	-	83,547	89,929	17,230	100,547	-	291,253
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	11,485	9,067	1,570	8,019	-	30,141
31 ธันวาคม 2568	-	95,032	98,996	18,800	108,566	-	321,394
มูลค่าสุทธิตามบัญชี							
31 ธันวาคม 2567	157,987	136,816	103,014	4,484	55,314	57,451	515,066
31 ธันวาคม 2568	157,987	142,679	100,795	4,086	47,300	55,407	508,254
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี							
2567 (17.0 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการผลิต ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)							25,446
2568 (21.7 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการผลิต ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)							30,141

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีอาคารและอุปกรณ์จำนวนหนึ่งซึ่งตัดค่าเสื่อมราคาหมดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่ มูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์ดังกล่าวมีจำนวนเงินประมาณ 170.5 ล้านบาท (2567: 153.8 ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ ได้นำที่ดินบางส่วนพร้อมสิ่งปลูกสร้างบนที่ดิน เครื่องจักรและยานพาหนะบางส่วนของบริษัทฯ ซึ่งมีมูลค่าสุทธิตามบัญชีจำนวนประมาณ 127.2 ล้านบาท (2567: 127.2 ล้านบาท) ไปจดจำนอง/จำนำเพื่อเป็นหลักประกันค้ำประกันเงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 12 และข้อ 15

ในระหว่างปี 2568 บริษัทฯ ได้ร่วมต้นทุนการกู้ยืมเข้าเป็นราคาทุนของอาคารและอุปกรณ์จำนวน 2.60 ล้านบาท (2567: 1.58 ล้านบาท) โดยคำนวณจากอัตราดอกเบี้ยตั้งขึ้นเป็นทุนในอัตราร้อยละ 3.7 - 4.2 ต่อปี (2567: ร้อยละ 3.7 - 4.0 ต่อปี)

12. เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)		(หน่วย: พันบาท)	
			เงินเบิกเกินบัญชีและตัวสัญญาใช้เงิน	
	2568	2567	2568	2567
เงินเบิกเกินบัญชี	MOR, MRR	MOR, MRR	28,121	21,683
ตัวสัญญาใช้เงิน	3.700-4.250	3.747 - 4.550	175,000	178,000
รวม			203,121	199,683

วงเงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินค้ำประกันโดยการจดจำนอง/จำนำที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง เครื่องจักรและยานพาหนะบางส่วนของบริษัทฯ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีวงเงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินที่ยังมิได้เบิกใช้เป็นจำนวน 56.9 ล้านบาท (2567: 60.3 ล้านบาท)

13. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

	(หน่วย: พันบาท)	
	2568	2567
เจ้าหนี้การค้า – กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 6)	27,669	28,260
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	79,035	70,046
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	7,880	10,342
เงินวางมัดจำรับ	6,564	9,115
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	6,585	6,857
อื่นๆ	3,138	3,865
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	130,871	128,485

14. สัญญาเช่า

บริษัทในฐานะผู้เช่า

บริษัทฯ ทำสัญญาเช่าสินทรัพย์เพื่อใช้ในการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยมีอายุสัญญาระหว่าง 2 - 10 ปี

14.1 สินทรัพย์สิทธิการใช้

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีสินทรัพย์สิทธิการใช้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	ที่ดินและส่วน ปรับปรุงที่ดิน	อาคารและส่วน ปรับปรุงอาคาร	เครื่องจักร และอุปกรณ์ โรงงาน	ยานพาหนะ	รวม
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	18,445	1,127	6,267	27,358	53,197
เพิ่มขึ้น	266	12,895	-	-	13,161
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(2,446)	(1,844)	(320)	(2,301)	(6,911)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	16,265	12,178	5,947	25,057	59,447
เพิ่มขึ้น	137	-	-	4,480	4,617
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(2,049)	(2,149)	(319)	(2,499)	(7,016)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	14,353	10,029	5,628	27,038	57,048

14.2 หนี้สินตามสัญญาเช่า

(หน่วย: พันบาท)

	2568	2567
จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่า	36,012	42,986
หัก: ดอกเบี้ยรอการตัดจำหน่าย	(4,143)	(4,707)
รวม	31,869	38,279
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(9,325)	(9,448)
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	22,544	28,831

การเปลี่ยนแปลงของบัญชีหนี้สินตามสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีรายละเอียดดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	2568	2567
ยอดคงเหลือต้นปี	38,279	35,260
เพิ่มขึ้น	4,617	13,685
การเพิ่มขึ้นจากดอกเบี้ย	1,020	524
ชำระค่าเช่าระหว่างปี	(12,047)	(11,190)
ยอดคงเหลือปลายปี	31,869	38,279

การวิเคราะห์การครบกำหนดของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าเปิดเผยข้อมูลอยู่ในหมายเหตุ 28 ภายใต้หัวข้อความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

14.3 ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าที่รับรู้ในส่วนของการกำไรหรือขาดทุน

	(หน่วย: พันบาท)	
	2568	2567
ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้	7,016	6,911
ดอกเบี้ยจ่ายของหนี้สินตามสัญญาเช่า	1,020	1,185
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับสัญญาเช่าระยะสั้น	211	-
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ	99	104

14.4 อื่น ๆ

บริษัทฯ มีกระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดของสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 จำนวน 12.36 ล้านบาท (2567: 11.29 ล้านบาท) ซึ่งรวมถึงกระแสเงินสดจ่ายของสัญญาเช่าระยะสั้น และสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

15. เงินกู้ยืมระยะยาว

(หน่วย: พันบาท)

ลำดับ ที่	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)	การชำระคืน	2568	2567
1	2.00, 4.25 และ MLR	เงินกู้ยืมนี้มีกำหนดชำระคืนภายใน 10 ปี ชำระคืนเป็นรายเดือน โดยเริ่มชำระงวดแรกเมื่อครบกำหนด 7 เดือนนับแต่เดือนที่มีการเบิกเงินกู้ตามสัญญาครั้งแรก	10,582	12,488
2	3.60, MLR - 1.055 และ MLR - 0.805	เงินกู้ยืมนี้มีกำหนดชำระคืนภายใน 6 ปี ชำระคืนทุกสิ้นเดือน โดยเริ่มชำระงวดแรกตั้งแต่สิ้นเดือนของเดือนที่เบิกรับเงินกู้งวดแรก	12,078	17,084
3	MLR - 1.75 และ MLR - 1.00	เงินกู้ยืมนี้มีกำหนดชำระคืนภายใน 7 ปี ชำระคืนเป็นรายเดือน โดยเริ่มชำระงวดแรกตั้งแต่เดือนถัดจากเดือนที่เบิกเงินกู้ตามสัญญาครั้งแรก	9,299	12,737
4	MLR - 1.75 และ MLR - 1.00	เงินกู้ยืมนี้มีกำหนดชำระคืนภายใน 7 ปี ชำระคืนเป็นรายเดือน โดยเริ่มชำระงวดแรกตั้งแต่เดือนถัดจากเดือนที่เบิกเงินกู้ตามสัญญาครั้งแรก	15,671	20,151
รวม			47,630	62,460
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี			(15,822)	(15,353)
เงินกู้ยืมระยะยาว - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี			31,808	47,107

การเปลี่ยนแปลงของบัญชีเงินกู้ยืมระยะยาวสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2568	2567
ยอดคงเหลือต้นปี	62,460	84,154
จ่ายคืนเงินกู้	(14,830)	(21,694)
ยอดคงเหลือปลายปี	47,630	62,460

ภายใต้สัญญาเงินกู้ บริษัทฯต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการเงินบางประการตามที่ระบุในสัญญา เช่น การดำรงอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น และอัตราส่วนความสามารถในการชำระหนี้ให้เป็นไปตามอัตราที่กำหนดในสัญญา เป็นต้น

เงินกู้ยืมระยะยาวดังกล่าวค้ำประกันโดยการจดจำนองที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างบางส่วนของบริษัทฯ

16. ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

จำนวนเงินประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงานซึ่งเป็นเงินชดเชยพนักงานเมื่อออกจากงาน แสดงได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	2568	2567
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงานต้นปี	10,996	10,580
ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน		
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	366	373
ต้นทุนดอกเบี้ย	110	100
ผลประโยชน์ที่จ่ายในระหว่างปี	(136)	(57)
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงานปลายปี	11,336	10,996

บริษัทฯ คาดว่าจะจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานภายใน 1 ปีข้างหน้า เป็นจำนวนประมาณ 0.1 ล้านบาท (2567: 0.1 ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ระยะเวลาเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานของบริษัทฯ ประมาณ 7 ปี (2567: 7 ปี)

สมมติฐานที่สำคัญในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: ร้อยละต่อปี)	
	2568	2567
อัตราคิดลด	2.60	2.60
อัตราการขึ้นเงินเดือน	5.0	5.0
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	5.0 - 22.0	5.0 - 22.0

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานที่สำคัญต่อมูลค่าปัจจุบันของประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

	2568			
	ข้อสมมติ เปลี่ยนแปลง เพิ่มขึ้น	จำนวน ผลประโยชน์ เพิ่มขึ้น (ลดลง)	ข้อสมมติ เปลี่ยนแปลง ลดลง	จำนวน ผลประโยชน์ เพิ่มขึ้น (ลดลง)
	(ร้อยละต่อปี)	(พันบาท)	(ร้อยละต่อปี)	(พันบาท)
อัตราคิดลด	0.5	(174)	0.5	187
อัตราการขึ้นเงินเดือน	0.5	232	0.5	(217)
อัตราการเปลี่ยนแปลงใน จำนวนพนักงาน	10	(440)	10	517

	ข้อสมมติ เปลี่ยนแปลง เพิ่มขึ้น (ร้อยละต่อปี)	จำนวน ผลประโยชน์ เพิ่มขึ้น (ลดลง) (พันบาท)	ข้อสมมติ เปลี่ยนแปลง ลดลง (ร้อยละต่อปี)	จำนวน ผลประโยชน์ เพิ่มขึ้น (ลดลง) (พันบาท)
อัตราคิดลด	0.5	(174)	0.5	188
อัตราการขึ้นเงินเดือน	0.5	207	0.5	(193)
อัตราการเปลี่ยนแปลงใน จำนวนพนักงาน	10	(390)	10	458

17. ส่วนทุนจากการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์

ในปี 2560 ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ ได้โอนหุ้นของบริษัทฯ ให้แก่พนักงานของบริษัทฯ โดยไม่มีค่าตอบแทน รายการดังกล่าวอยู่ภายใต้ขอบเขตของมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 2 เรื่องการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์ ทำให้บริษัทฯ ต้องบันทึกมูลค่ายุติธรรมของหุ้นดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่าย บริษัทฯ ได้บันทึกการดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในปีที่เกิดรายการ และบันทึกส่วนทุนจากการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์ในส่วนของผู้ถือหุ้นในงบฐานะการเงิน

18. สำรองตามกฎหมาย

ภายใต้บทบัญญัติของมาตรา 116 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทฯ ต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหักด้วยยอดขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน สำรองตามกฎหมายดังกล่าวไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้

ในระหว่างปี 2568 บริษัทฯ ได้โอนกำไรสะสมที่ยังไม่ได้จัดสรรเป็นสำรองตามกฎหมายจำนวน 0.25 ล้านบาท (2567: 0.73 ล้านบาท)

19. รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า

รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้าของบริษัทฯ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2568	2567
ประเภทของสินค้าหรือบริการ		
ขายผลิตภัณฑ์คอนกรีต	381,575	420,398
ขายคอนกรีตผสมเสร็จ	138,618	125,907
รายได้ค่าบริการ	18,844	12,132
รวมรายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า	539,037	558,437
จังหวะเวลาในการรับรู้รายได้		
รับรู้รายได้ ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง	539,037	558,437
รวมรายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า	539,037	558,437

20. ต้นทุนทางการเงิน

	(หน่วย: พันบาท)	
	2568	2567
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยของเงินกู้ยืม	8,752	10,864
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยของหนี้สินตามสัญญาเช่า	1,014	1,186
รวม	9,766	12,050

21. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

รายการค่าใช้จ่ายแบ่งตามลักษณะประกอบด้วยรายการค่าใช้จ่ายที่สำคัญดังต่อไปนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	2568	2567
วัตถุดิบและวัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป	258,242	270,028
ต้นทุนสินค้าที่ซื้อมาเพื่อจำหน่าย	16,976	17,400
ค่าดอกเสาเข็มและปี้มคอนกรีต	15,601	10,106
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าสำเร็จรูป	3,723	(1,742)
เงินเดือน ค่าแรงและผลประโยชน์อื่นของพนักงาน	102,244	112,460
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	37,180	32,379
ค่าเช่าและบริการ	4,624	3,747
ค่าสาธารณูปโภค	6,268	6,409
ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา	5,588	5,983

22. ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	2568	2567
ภาษีเงินได้ปัจจุบัน		
ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	(904)	3,697
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี		
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการเกิดผลแตกต่างชั่วคราวและ		
การกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราว	1,292	(845)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไรขาดทุน	388	2,852

รายการกระทบยอดระหว่างกำไรทางบัญชีกับค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้มีดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	2568	2567
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล	5,408	17,451
อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล	20%	20%
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลคูณอัตราภาษี	1,082	3,490
ผลกระทบทางภาษีสำหรับ:		
ค่าใช้จ่ายต้องห้าม	230	121
ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่มขึ้น	(379)	(489)
ผลแตกต่างชั่วคราวที่ไม่ได้บันทึกเป็นสินทรัพย์ภาษี		
เงินได้รอการตัดบัญชี	(545)	(441)
อื่น ๆ	-	171
รวม	(694)	(638)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไรขาดทุน	388	2,852

ส่วนประกอบของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	2568	2567
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี		
ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้านำเข้า	122	100
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	2,267	2,319
สัญญาเช่า	201	23
รวม	2,590	4,452
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี		
ค่าเสื่อมราคาสะสม - ยานพาหนะ	4,041	4,612
รวม	4,041	4,612
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสุทธิ	1,451	160

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีรายการผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีจำนวน 20.3 ล้านบาท (2567: 21.3 ล้านบาท) ที่บริษัทฯ ไม่ได้บันทึกสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี เนื่องจากบริษัทฯ พิจารณาแล้วเห็นว่ามีความไม่แน่นอนค่อนข้างมากในการนำรายการดังกล่าวมาใช้ประโยชน์ทางภาษีได้ในอนาคต

23. กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยหารกำไรสำหรับปี (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างปี

24. ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่นำเสนอนี้สอดคล้องกับรายงานภายในของบริษัทฯ ที่ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานได้รับและสอบทานอย่างสม่ำเสมอเพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน ทั้งนี้ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานของบริษัทฯ คือ คณะกรรมการบริหาร

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจหลักในส่วนงานดำเนินงานที่รายงานเพียงส่วนงานเดียว คือผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ที่ทำจากปูนซีเมนต์ทุกชนิด และดำเนินธุรกิจในเขตภูมิศาสตร์เดียว คือประเทศไทย บริษัทฯ ประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานโดยพิจารณาจากกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานซึ่งวัดมูลค่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกับที่ใช้ในการวัดกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานในงบการเงิน ดังนั้น รายได้ กำไรจากการดำเนินงาน และสินทรัพย์ที่แสดงอยู่ในงบการเงิน จึงถือเป็นการรายงานตามส่วนงานดำเนินงานและเขตภูมิศาสตร์แล้ว

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีรายได้จากลูกค้ารายใหญ่สูงสุดจำนวน 10 ราย เป็นจำนวนเงินประมาณ 172 ล้านบาท (2567: 10 ราย 185 ล้านบาท)

25. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทฯ และพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ.2530 ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมในอัตราร้อยละ 3 ของเงินเดือนและเงินที่บริษัทฯ จ่ายสมทบให้อัตราร้อยละ 5 - 15 ของเงินเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้บริหารโดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนกสิกรไทย จำกัด และจะถูกจ่ายให้กับพนักงานในกรณีที่ออกจากราชการตามระเบียบว่าด้วยกองทุนของบริษัทฯ ในระหว่างปี 2568 บริษัทฯ รับรู้เงินสมทบดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายจำนวน 2.7 ล้านบาท (2567: 2.7 ล้านบาท)

26. เงินปันผล

เงินปันผลจ่ายสำหรับปี 2568 มีดังนี้

เงินปันผล	อนุมัติโดย	เงินปันผลจ่าย (พันบาท)	เงินปันผลจ่ายต่อหุ้น (บาท)
ปี 2568			
เงินปันผลสำหรับปี 2567	ที่ประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้นเมื่อ วันที่ 3 เมษายน 2568	9,940	0.0175

27. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

27.1 ภาระผูกพันเกี่ยวกับรายจ่ายฝ่ายทุน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯมีภาระผูกพันเกี่ยวกับรายจ่ายฝ่ายทุนจำนวนเงินประมาณ 1.2 ล้านบาท ที่เกี่ยวกับการก่อสร้างโรงงานและพัฒนาคอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์ (2567: 6.5 ล้านบาท)

27.2 การค้าประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯมีหนังสือการค้าประกันซึ่งออกโดยธนาคารในนามบริษัทฯคงเหลือเป็นจำนวน 34.7 ล้านบาท (2567: 33.8 ล้านบาท) ซึ่งเกี่ยวเนื่องกับการค้าประกันการใช้ไฟฟ้าเป็นจำนวน 0.7 ล้านบาท (2567: 0.7 ล้านบาท) และการค้าประกันการซื้อขายสินค้าหรือจ้างทำของเป็นจำนวน 34.0 ล้านบาท (2567: 33.1 ล้านบาท)

28. เครื่องมือทางการเงิน

28.1 วัตถุประสงค์และนโยบายการบริหารความเสี่ยงทางการเงิน

เครื่องมือทางการเงินที่สำคัญของบริษัทฯประกอบด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้า เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น เงินกู้ยืมระยะสั้นและระยะยาว บริษัทฯมีความเสี่ยงทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว และมีนโยบายการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

ความเสี่ยงด้านเครดิต

บริษัทฯมีความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับลูกหนี้การค้าและเงินฝากกับธนาคารและสถาบันการเงิน โดยจำนวนเงินสูงสุดที่บริษัทฯอาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อคือมูลค่าตามบัญชีที่แสดงอยู่ในงบฐานะการเงิน

ลูกหนี้การค้า

บริษัทฯบริหารความเสี่ยงโดยใช้นโยบายและขั้นตอนในการควบคุมการให้สินเชื่ออย่างเหมาะสม จึงไม่คาดว่าจะเกิดผลขาดทุนทางการเงินที่มีสาระสำคัญ นอกจากนี้ บริษัทฯมีการติดตามยอดคงค้างของลูกหนี้การค้าอย่างสม่ำเสมอ และการจัดส่งสินค้าให้กับลูกค้ารายใหญ่มักจะมีการขอหนังสือรับรองด้านเครดิต (Letters of credit) หรือการประกันสินเชื่อแบบอื่น ๆ จากธนาคารและสถาบันการเงินอื่นที่มีชื่อเสียง นอกจากนี้ การให้สินเชื่อของบริษัทฯเป็นการให้สินเชื่อแบบไม่กระจุกตัวสูง เนื่องจากบริษัทฯมีฐานลูกค้าจำนวนมาก

บริษัทฯพิจารณาการด้อยค่าทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน อัตราการตั้งสำรองของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณโดยพิจารณาจากอายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระสำหรับกลุ่มลูกค้าที่มีรูปแบบของความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน โดยจัดกลุ่มลูกค้าตามประเภทของลูกค้าและอันดับความน่าเชื่อถือของลูกค้า รวมถึงการมีหนังสือการค้าประกันสินเชื่อ การคำนวณผลขาดทุนจากการด้อยค่าด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนึงถึงผลของความน่าจะเป็นถ่วงน้ำหนัก มูลค่าของเงินตามเวลาและข้อมูลที่มีความสมเหตุสมผลและสามารถสนับสนุนได้ที่มีอยู่ ณ วันที่รายงานเกี่ยวกับเหตุการณ์ในอดีต สภาพการณ์ปัจจุบันและการคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจในอนาคต

เครื่องมือทางการเงินและเงินฝากธนาคาร

บริษัทฯ บริหารความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับยอดคงเหลือกับธนาคารและสถาบันการเงิน โดยจะลงทุนกับคู่สัญญาที่ได้รับการอนุมัติแล้วเท่านั้นและอยู่ในวงเงินสินเชื่อที่กำหนดให้กับคู่สัญญาแต่ละราย โดยวงเงินสินเชื่อจะถูกสอบทาน โดยคณะกรรมการของบริษัทฯ เป็นประจำทุกปี และอาจมีการปรับปรุงในระหว่างปี ขึ้นอยู่กับความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารของบริษัทฯ การกำหนดวงเงินดังกล่าวเป็นการช่วยลดความเสี่ยงของการกระจุกตัวและบรรเทาผลขาดทุนทางการเงินที่อาจเกิดขึ้นจากผิคนัดชำระของคู่สัญญา

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

บริษัทฯ มีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่สำคัญอันเกี่ยวเนื่องกับเงินฝากธนาคาร หนี้สินตามสัญญาเช่าเงินกู้ยืมระยะสั้นและระยะยาว สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด หรือมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบันปัจจุบัน ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยของบริษัทฯ จึงอยู่ในระดับต่ำ

วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่สำคัญสามารถจัดตามประเภทอัตราดอกเบี้ย และสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่สามารถแยกตามวันที่ครบกำหนด หรือวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ (หากวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ถึงก่อน) ได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568						อัตราดอกเบี้ย ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
	อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ยปรับ		รวม	
	ภายใน	เกิน	ขึ้นลงตาม ราคาตลาด	ไม่มีอัตรา ดอกเบี้ย			
	1 ปี	1 - 5 ปี			5 ปี		
สินทรัพย์ทางการเงิน							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	-	522	1,000	1,522	0.10 - 0.20
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	170,033	170,033	-
หนี้สินทางการเงิน							
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น จากสถาบันการเงิน	175,000	-	-	28,121	-	203,121	MOR, MRR, 3.700 - 4.250
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	130,871	130,871	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	9,325	22,544	-	-	-	31,869	3.766 - 9.084
เงินกู้ยืมระยะยาว	-	-	-	47,630	-	47,630	MLR, 2.4.25

(หน่วย: พันบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

	อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ยปรับ			อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
	ภายใน 1 ปี	1 - 5 ปี	เกิน 5 ปี	ขึ้นลงตาม ราคาดาลาด	ไม่มีอัตรา ดอกเบี้ย	รวม	
สินทรัพย์ทางการเงิน							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	-	1,146	959	2,105	0.35 - 0.40
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	186,959	186,959	-
หนี้สินทางการเงิน							
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น จากสถาบันการเงิน	178,000	-	-	21,683	-	199,683	MOR, MRR, 3.747 - 4.550
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	127,883	127,883	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	9,448	28,831	-	-	-	38,279	3.766 - 9.084
เงินกู้ยืมระยะยาว	-	-	-	62,460	-	62,460	MLR, 2, 4.25

การวิเคราะห์ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ย

ผลกระทบต่อกำไรก่อนภาษีของบริษัทฯจากการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นอย่างสมเหตุสมผลของอัตราดอกเบี้ยของเงินกู้ยืมที่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 แสดงได้ดังนี้

สกุลเงิน	2568		2567	
	ผลกระทบต่อ กำไรก่อนภาษี		ผลกระทบต่อ กำไรก่อนภาษี	
	เพิ่มขึ้น / ลดลง (ร้อยละ)	เพิ่มขึ้น(ลดลง) (พันบาท)	เพิ่มขึ้น / ลดลง (ร้อยละ)	เพิ่มขึ้น(ลดลง) (พันบาท)
บาท	+0.5	(379)	+0.5	(421)
	-0.5	379	-0.5	421

การวิเคราะห์ผลกระทบข้างต้นจัดทำขึ้นโดยใช้สมมติฐานว่าจำนวนเงินกู้ยืมที่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด และตัวแปรอื่นทั้งหมดคงที่ตลอด 1 ปี และยังถือเสมือนว่าอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาดของเงินกู้ยืมดังกล่าวไม่ได้มีอัตราดอกเบี้ยที่กำหนดไว้แล้ว ดังนั้น การเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ยที่เกิดขึ้นจึงมีผลกระทบต่อดอกเบี้ยที่ต้องชำระตลอด 12 เดือนเต็ม ทั้งนี้ ข้อมูลนี้ไม่ใช่การคาดการณ์หรือพยากรณ์สถานะตลาดในอนาคต และควรใช้ด้วยความระมัดระวัง

ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

บริษัทมีการติดตามความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องโดยการใช้เงินเบิกเกินบัญชี เงินกู้ยืมธนาคารและสัญญาเช่า ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีหนี้สินประมาณร้อยละ 86 ที่จะครบกำหนดชำระภายในหนึ่งปีเมื่อเทียบกับมูลค่าตามบัญชีทั้งหมดของหนี้สินดังกล่าวที่แสดงอยู่ในงบการเงิน (2567: ร้อยละ 83) บริษัทฯ ได้ประเมินการกระจุกตัวของความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการกู้ยืมเงินเพื่อนำไปชำระหนี้สินเดิมและได้ข้อสรุปว่าบริษัทมีความสามารถในการเข้าถึงแหล่งของเงินทุนที่หลากหลายอย่างเพียงพอ

รายละเอียดการครบกำหนดชำระของหนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์ของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ซึ่งพิจารณาจากกระแสเงินสดตามสัญญาที่ยังไม่คิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบันสามารถแสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568			
	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์				
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	203,101	-	-	203,101
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	130,871	-	-	130,871
หนี้สินตามสัญญาเช่า	9,993	19,914	6,105	36,012
เงินกู้ยืมระยะยาว	17,880	34,028	256	52,164
รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์	361,845	53,942	6,361	422,148

(หน่วย: พันบาท)

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567			
	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์				
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	199,683	-	-	199,683
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	127,883	-	-	127,883
หนี้สินตามสัญญาเช่า	10,283	14,053	18,650	42,986
เงินกู้ยืมระยะยาว	20,520	38,663	400	59,583
รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์	358,369	52,716	19,050	430,135

28.2 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

เนื่องจากเครื่องมือทางการเงินส่วนใหญ่ของบริษัทฯจัดอยู่ในประเภทระยะสั้นหรือมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด บริษัทฯจึงประมาณมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบฐานะการเงิน

29. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของบริษัทฯ คือ การจัดให้มีซึ่งโครงสร้างทุนที่เหมาะสมเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯและเสริมสร้างมูลค่าการถือหุ้นให้แก่ผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 1.13:1 (2567: 1.16:1)

30. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลา

เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2569 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯครั้งที่ 1/2569 ได้มีมติอนุมัติการจ่ายเงินปันผลสำหรับผลการดำเนินงานปี 2568 ให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราหุ้นละ 0.01 บาท รวมเป็นเงินปันผลทั้งสิ้นประมาณ 5.68 ล้านบาท ทั้งนี้บริษัทฯจะนำเสนอให้ที่ประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวต่อไป

31. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2569

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 1 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัทและตัวแทนติดต่อประสานงาน กรณีเป็นบริษัทต่างประเทศ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1538/2025/1772584850712.pdf>



เอกสารแนบ 2 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1538/2025/1772498141060.pdf>



เอกสารแนบ 3 : รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (compliance)

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1538/2025/1772498141058.pdf>



เอกสารแนบ 4 : ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1538/2025/1772498141056.pdf>



เอกสารแนบ 5 : นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ ฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจ ฉบับเต็มของบริษัทได้จัดทำ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1538/2025/1772498141040.pdf>



เอกสารแนบ 6 : รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1538/2025/1773623190033.pdf>

