



บริษัท ศรีนันทาพร มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน)

# 2024

## THE CONTINUATION OF GROWTH



IIUU 56-1 One Report **2567**

## สารบัญ

### ข้อมูลทั่วไปของบริษัท

04

ข้อมูลทางการเงิน

06

รางวัลแห่งความสำเร็จ

08

สารจากประธาน  
กรรมการบริษัท  
ประธานกรรมการบริหาร  
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

12

คณะกรรมการบริษัท

14

คณะกรรมการบริหาร

### ส่วนที่ 1 :

#### การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

17

โครงสร้างและ  
การดำเนินงานของ  
กลุ่มบริษัท

49

การบริหารจัดการ  
ความเสี่ยง

64

การขับเคลื่อนธุรกิจ  
เพื่อความยั่งยืน

68

การวิเคราะห์และ  
คำอธิบายของฝ่ายจัดการ

76

ข้อมูลทั่วไปและ  
ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

### ส่วนที่ 2 :

#### การกำกับดูแลกิจการ

78

การกำกับดูแลกิจการ

97

โครงสร้างการกำกับ  
ดูแลกิจการ และข้อมูล  
สำคัญเกี่ยวกับ  
คณะกรรมการ  
คณะกรรมการชุดย่อย  
ผู้บริหาร พนักงาน  
และอื่น ๆ

116

รายงานผลการดำเนินงาน  
สำคัญด้านการ  
กำกับดูแลกิจการ

140

การควบคุมภายในและ  
รายการระหว่างกัน

### ส่วนที่ 3 :

#### งบการเงิน

157

### ส่วนที่ 4 :

#### การรับรองความถูกต้องของข้อมูล

246



## เอกสารแนบ

249

### เอกสารแนบ 1

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัท และตัวแทนติดต่อประสานงานกรณีเป็นบริษัทต่างประเทศ

281

### เอกสารแนบ 5

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ ฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจฉบับเต็มที่บริษัทได้จัดทำ

293

### เอกสารแนบ 7

รายงานความยั่งยืนประจำปี 2567 และ GRI

271

### เอกสารแนบ 2

ข้อมูลการดำรงตำแหน่งของกรรมการ ผู้บริหาร และผู้มีอำนาจควบคุมในบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม และบริษัทที่เกี่ยวข้อง

282

### เอกสารแนบ 6

รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ  
รายงานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน  
รายงานคณะกรรมการบริหาร  
รายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

294

### เอกสารแนบ 8

เครื่องหมายการค้า  
ประเทศไทยและต่างประเทศ

272

### เอกสารแนบ 3

รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)

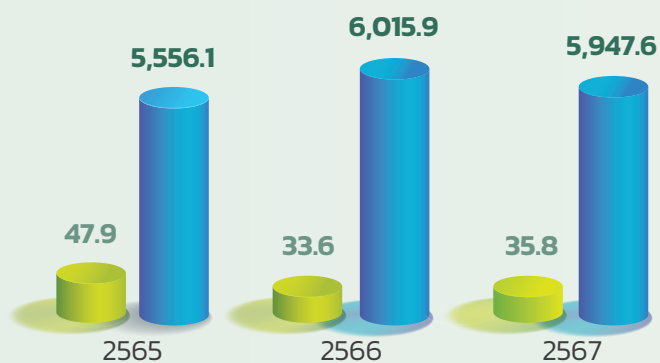
273

### เอกสารแนบ 4

ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

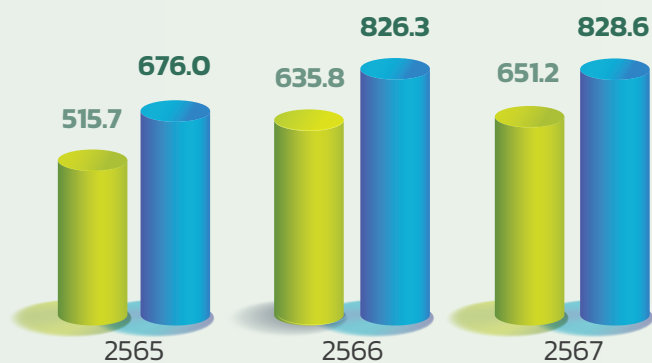
# ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ

## รายได้รวม



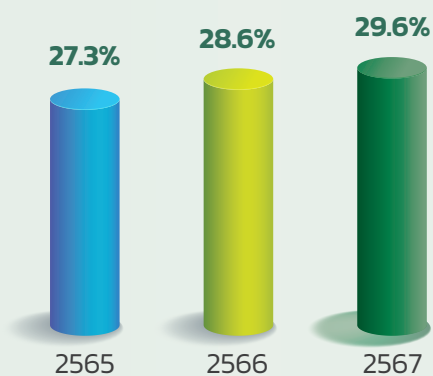
- รายได้อื่น
- รายได้จากการขาย

## กำไรสุทธิ

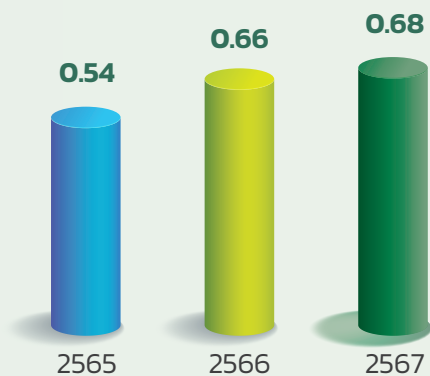


- กำไรสุทธิของบริษัทใหญ่
- กำไรก่อนต้นทุนทางการเงินและภาษีเงินได้

## อัตรากำไรขั้นต้น

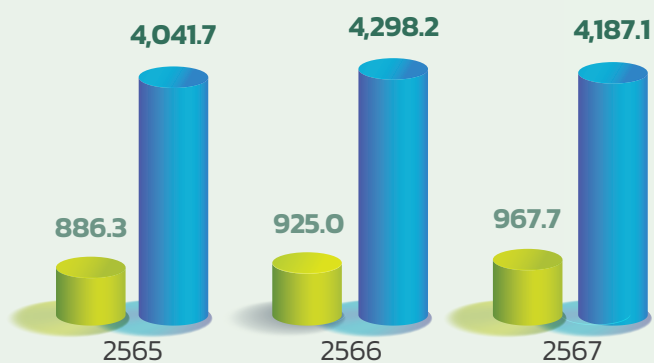


## กำไรต่อหุ้น



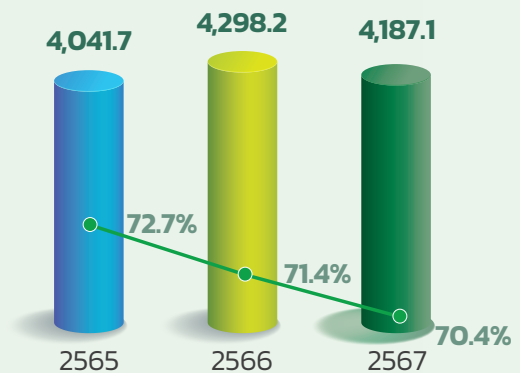
\* ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 8/2567  
อนุมัติโครงการซื้อหุ้นคืน (Treasury Stock)  
เพื่อการบริหารทางการเงิน เมื่อวันที่ 17 ธันวาคม 2567

### ต้นทุนขายและค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร

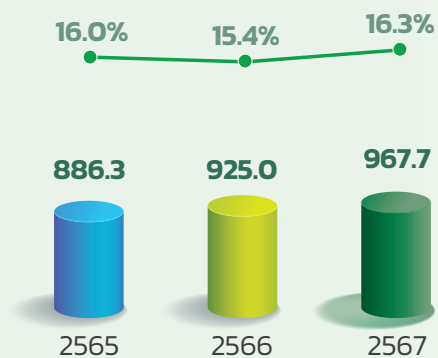


- ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร
- ต้นทุนขาย

### ต้นทุนขาย



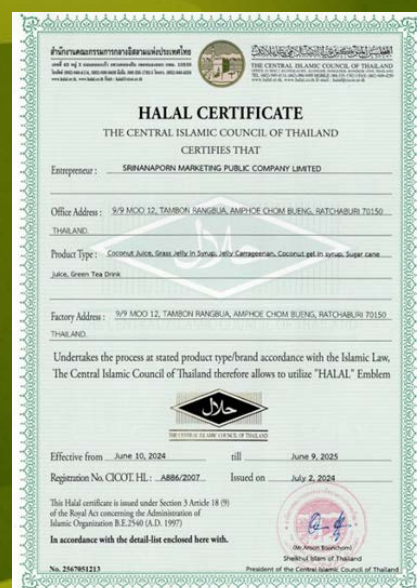
### ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร



# รางวัลแห่งความสำเร็จ

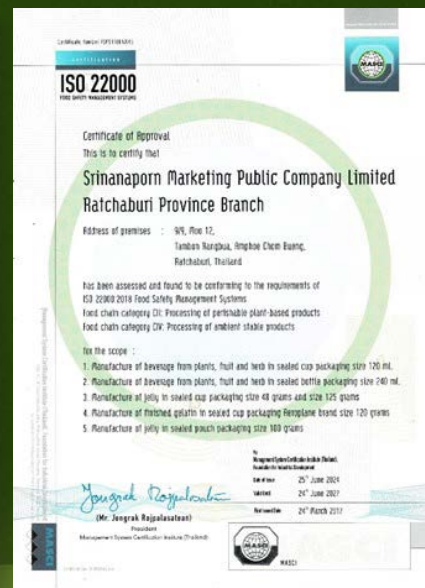
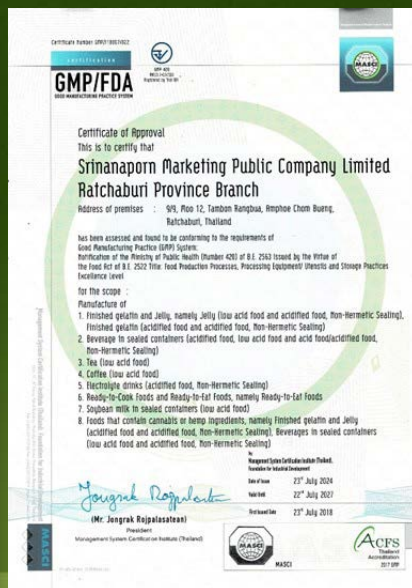
บริษัท ศรีน่านพร มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน) (บริษัท) ยังคงต่อยอดความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยในปี 2567 โรงงานทั้ง 4 แห่งของบริษัทได้รับ CSR-DIW Continuous Award 2024 จากกรมโรงงานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม ซึ่งเป็นรางวัลที่สะท้อนถึงความตั้งใจขององค์กรในการดำเนินธุรกิจที่ยั่งยืนและเป็นมิตรกับชุมชน รางวัลนี้เป็นการรับรองว่าบริษัท มีการบริหารจัดการที่คำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม การดูแลพนักงาน และการพัฒนาชุมชนรอบโรงงานอย่างต่อเนื่อง

ในส่วนของ สาขาราชบุรี ยังคงรักษามาตรฐานด้านคุณภาพความปลอดภัยของอาหาร และความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างเข้มงวด ในปีนี้ สาขาราชบุรีได้รับ CSR-DIW Continuous Award 2024 เช่นเดียวกับโรงงานอื่น ๆ ต่อยอดความมุ่งมั่นของบริษัทในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน นอกจากนี้ สาขาราชบุรียังได้รับการต่ออายุมาตรฐานสำคัญด้านความปลอดภัยของอาหาร ซึ่งเป็นมาตรฐานระดับสากลที่ช่วยสร้างความมั่นใจให้กับผู้บริโภคและพันธมิตรทางธุรกิจ





มาตรฐานที่สาขาราชบุรีได้รับการต่ออายุในปีนี้ได้แก่ ISO 22000, HACCP, GMP/FDA และ GHPs ซึ่งครอบคลุมกระบวนการผลิตเครื่องดื่มจากพืช ผลไม้ และสมุนไพร รวมถึงผลิตภัณฑ์วุ้นเจลลี่และเยลลี่ โดยมาตรฐานเหล่านี้ช่วยรับรองว่ากระบวนการผลิตเป็นไปตามข้อกำหนดด้าน ความสะอาด ความปลอดภัย และ คุณภาพสูงสุด ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการรักษาความไว้วางใจจากลูกค้าและคู่ค้า ทั้งในประเทศและระดับสากล



อีกหนึ่งมาตรฐานสำคัญที่สาขาราชบุรีได้รับในปีนี้เป็น ใบรับรองฮาลาล (Halal Certificate) ซึ่งออกโดย สำนักงานคณะกรรมการกลางอิสลามแห่งประเทศไทย ใบรับรองนี้ยืนยันว่าผลิตภัณฑ์ของบริษัท เช่น น้ำมะพร้าว เยลลี่วุ้นใบเตย เจลลี่คาราจีแนน และเครื่องดื่มชาเขียว ผ่านกระบวนการผลิตที่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของกฎหมายอิสลาม การได้รับใบรับรองฮาลาลนี้ช่วยให้บริษัทสามารถขยายตลาดไปยังกลุ่มผู้บริโภคที่เป็นชาวมุสลิม และเพิ่มความน่าเชื่อถือของแบรนด์ในระดับสากล

## สารจาก ประธานกรรมการบริษัท



นายนิวัฒน์ กาญจนภูมิษฐ์  
ประธานกรรมการบริษัท



ด้วยสถานการณ์เศรษฐกิจโลกและประเทศไทยในรอบปีที่ผ่านมายังเต็มไปด้วยความเปลี่ยนแปลงและความท้าทายที่หลากหลาย แม้ว่าสถานการณ์ต่าง ๆ อาทิเช่น โรคระบาด สถานการณ์ทางการเมือง จะผ่านพ้นไป แต่อย่างไรก็ตาม ภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชนยังเผชิญกับโจทย์ที่ท้าทาย ทั้งการประกอบตนเองให้รอดพ้นจากภาวะเศรษฐกิจที่ซบเซามาหลายปี และการเสริมสร้างความแข็งแกร่งเพื่อให้สามารถดำรงอยู่ได้ท่ามกลางการแข่งขันที่เพิ่มขึ้นและเปลี่ยนรูปแบบไปตามบริบทของเศรษฐกิจและสังคม คณะกรรมการบริษัททุกท่านเชื่อว่าการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนที่ครอบคลุมด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (Environment- Social- Governance: ESG) ภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยง และการบริหารจัดการต้นทุนที่เหมาะสม จะสามารถนำพาองค์กร สังคม และประเทศชาติให้ผ่านพ้นทุกวิกฤต สามารถสร้างความเจริญและอำนวยประโยชน์สูงสุดให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายจากรุ่นสู่รุ่นได้อย่างสมดุลและยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญในการดำเนินงานที่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และข้อกำหนดฯ รวมทั้งแนวทางปฏิบัติตามมาตรฐานสากลและหลักเกณฑ์ด้าน ESG โดยได้แสดงความคิดเห็นและให้ข้อเสนอแนะที่มีประโยชน์ต่อฝ่ายจัดการและการดำเนินงานของบริษัท รวมทั้งได้อนุมัติกรอบยุทธศาสตร์ เป้าหมายและนโยบาย ตลอดจนวิสัยทัศน์และทิศทางการดำเนินธุรกิจในอนาคตของบริษัท และกำกับดูแลเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีการดำเนินงานอย่างถูกต้องตามกฎหมาย โปร่งใส และมีประสิทธิผล สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และสร้างผลตอบแทนอย่างยั่งยืนและสมดุล นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทยังมีความมุ่งมั่นอย่างต่อเนื่องในการเป็นผู้นำ ด้าน ESG เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานอย่างยั่งยืนและสามารถวัดผลอย่างเป็นรูปธรรม สอดคล้องกับความมุ่งมั่นในการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Decarbonization) ตามแผนงานต่อเนื่อง รวมถึงมุ่งมั่นนโยบายในการต่อต้านการทุจริตตามแผนงานต่อไป เพื่อที่จะให้มั่นใจได้ว่าบริษัทมีมาตรการในการต่อต้านทุจริตที่เกิดผลได้อย่างแท้จริง

อย่างไรก็ตามในนามของประธานกรรมการบริษัท ต้องขอขอบคุณ ท่านผู้ถือหุ้น พันธมิตรทางการค้า คู่ค้า ลูกค้า ผู้บริหาร และพนักงาน รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนที่วางใจสนับสนุนการดำเนินของบริษัทต่อเนื่องมาโดยตลอด โดยขอให้เชื่อมั่นว่าบริษัทยังคงดำเนินแนวทางทางธุรกิจโปร่งใส และตรวจสอบได้ และจะยืนหยัดที่จะสนับสนุนเยาวชนในการพัฒนาทักษะในด้านกีฬาเพื่อความยั่งยืนต่อไป รวมถึงยังคงส่งมอบผลิตภัณฑ์ ที่มีคุณภาพเพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีของผู้บริโภคตลอดไป

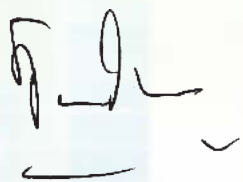
เพื่อบรรลุเป้าหมายการเป็นองค์กรที่อยู่เคียงข้างสังคมไทยอย่างยั่งยืนภายใต้พันธกิจ บริษัทยังคงมุ่งเน้นความเป็นเลิศเพื่อการเป็นผู้ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์เครื่องดื่มและขนมขบเคี้ยวที่ดีทั้งในด้านคุณภาพและการบริการรวมทั้งสร้างตราสินค้าของบริษัทให้เป็นหนึ่งในใจของผู้บริโภคทุกเพศทุกวัยตลอดมา

เศรษฐกิจไทยในภาพรวมปี 2567 ยังประสบกับความท้าทายรอบด้าน ทั้งจากอุปสงค์โลกและเศรษฐกิจจีนที่ฟื้นตัวช้า รวมถึงการชะลอตัวของการส่งออกและปัจจัยทางเศรษฐกิจอื่น อย่างไรก็ตามแรงขับเคลื่อนสำคัญเศรษฐกิจไทยในปี 2567 มาจากอุปสงค์ในประเทศและการบริโภคที่ยังขยายตัวอย่างต่อเนื่อง บริษัทได้เฝ้าติดตามปัจจัยวัฏจักรเศรษฐกิจและปัจจัยเชิงโครงสร้างอย่างสม่ำเสมอโดยยังคงมุ่งมั่นดำเนินงานเพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายและแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาเพื่อความยั่งยืนและเป็นผู้นำในการผลิตและจำหน่ายเครื่องดื่มและขนมขบเคี้ยวในภูมิภาคอาเซียน โดยมุ่งเน้นที่ความสุขของพนักงานและความสามารถในการแข่งขันในตลาด

ในท่ามกลางความเปลี่ยนแปลงของโลกที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว รวมถึงสภาวะทางสงคราม รวมถึงสภาวะเศรษฐกิจปัจจุบัน ความเชื่อมั่นในองค์กรที่จะดำเนินการตามพันธกิจ และศรัทธาในการสร้างคุณค่าตอบแทนคุณประเทศชาติและสังคมชุมชน อันเป็นรากฐานของวัฒนธรรมที่ดีงามของเรา จะนำพาให้เราสามารถก้าวข้ามวิกฤตในทุกครั้งที่มีความสำคัญยิ่ง อีกทั้งยังเป็นพลังขับเคลื่อนการพัฒนาธุรกิจให้เติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืนได้ในทุกมิติ

ในโอกาสนี้ ผมขอชื่นชมเพื่อนพนักงานทุกคนที่ยึดมั่นในแนวทางของบริษัท มีความกตัญญูรู้คุณ ปฏิบัติตนเป็นตัวอย่างอันดีแก่สังคมในด้านต่าง ๆ และเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาองค์กรของเราให้ก้าวข้ามทุกวิกฤต ผมเชื่อมั่นว่าด้วยสามัคคีและความร่วมมือร่วมใจของเพื่อนพนักงานทุกคน องค์กรของเราจะเติบโตอย่างมั่นคงและบรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ได้อย่างยั่งยืน

## สารจาก ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร



นายฉัตรกร ชัยสถาพร  
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร



## คณะกรรมการบริษัท



1. นายนิวัฒน์ กาญจนภูมิบุตร

- ประธานกรรมการบริษัท
- กรรมการอิสระ



2. นายยงยุทธ เหลืองรัตนมาศ

- กรรมการอิสระ
- ประธานกรรมการตรวจสอบ
- กรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน



3 นายจิรศักดิ์ สุกนรชาติ

- กรรมการอิสระ
- กรรมการตรวจสอบ
- กรรมการสรรหา  
และพิจารณาค่าตอบแทน
- ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง



4 นายวิระ จิ่งเจริญสุข

- กรรมการอิสระ
- กรรมการตรวจสอบ
- ประธานกรรมการสรรหา  
และพิจารณาค่าตอบแทน



5 ดร.ทรงธรรม สุขสว่าง

- กรรมการอิสระ
- ประธานกรรมการบรรษัทภิบาล  
และการพัฒนาอย่างยั่งยืน



**6. พลตำรวจโท สรไกร พูลเพิ่ม**

- กรรมการอิสระ
- กรรมการบริหารความเสี่ยง



**7. นายวิชากร ชัยสภาพร**

- ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
- กรรมการบริษัท
- กรรมการบริหาร
- กรรมการบรรษัทภิบาล และการพัฒนาอย่างยั่งยืน
- รองกรรมการผู้จัดการอาวุโส สายงานธุรกิจ 2



**8. นางธัญนีย์ ไกรพิสิทธิ์กุล**

- กรรมการบริษัท
- ประธานกรรมการบริหาร
- กรรมการผู้จัดการ
- กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
- กรรมการบริหารความเสี่ยง



**9. นางกิตติยา ชัยสภาพร**

- กรรมการบริษัท
- กรรมการบริหาร
- กรรมการบรรษัทภิบาล และการพัฒนาอย่างยั่งยืน
- รองกรรมการผู้จัดการฝ่ายจัดซื้อ และซัพพลายเชน



**10. นายนวนรรน ไกรพิสิทธิ์กุล**

- กรรมการบริษัท
- กรรมการบริหาร



**11. นางสาวลลันลิต ไมตรีวิทยานนท์**

- กรรมการบริษัท

## คณะกรรมการบริหาร



**1. นางธัญนีย์ ไกรพิสิทธิ์กุล**

- กรรมการบริษัท
- ประธานกรรมการบริหาร
- กรรมการผู้จัดการ
- กรรมการสรรหาและพิจารณาตอบแทน
- กรรมการบริหารความเสี่ยง



**2. นายวิชากร ชัยสภาพร**

- ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
- กรรมการบริษัท
- กรรมการบริหาร
- กรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน
- รองกรรมการผู้จัดการอาวุโสสายงานธุรกิจ 2



**3. นายนวนรรณ ไกรพิสิทธิ์กุล**

- กรรมการบริษัท
- กรรมการบริหาร



**4. นายวิโรจน์ วชิรเดชกุล**

- กรรมการบริหาร
- กรรมการบริหารความเสี่ยง
- รองกรรมการผู้จัดการอาวุโสสายงานธุรกิจ 1



**5. นางกิตติยา ชัยสถาพร**

- กรรมการบริษัท
- กรรมการบริหาร
- กรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน
- รองกรรมการผู้จัดการฝ่ายจัดซื้อและซัพพลายเชน



**6. นายมนชัย วงศ์สถาปติ**

- กรรมการบริหาร
- กรรมการบริหารความเสี่ยง
- กรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน



**7. นายชยุตม์ หลีหเจริญกุล**

- กรรมการบริหาร



**8. นายศุภโชค บำรุงพันธ์**

- กรรมการบริหาร
- กรรมการบริหารความเสี่ยง
- กรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน
- ประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายงานบัญชีและการเงิน

# 01

## ส่วนที่ 1

### การประกอบธุรกิจ และผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท
2. การบริหารจัดการความเสี่ยง
3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน
4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ
5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น ๆ



## 1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

### 1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัท ศรีนันทพร มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) จัดตั้งมายาวนานกว่า 30 ปี โดยครอบครัว ชัยสถาพรและไกรพิสิทธิ์กุล เริ่มต้นจากการจัดตั้งร้านค้าส่งขนมภายใต้ชื่อร้านศรีวิวัฒน์ ตั้งแต่ปี 2515 และภายหลัง ในปี 2534 ได้ขยายกิจการในรูปแบบบริษัท จำกัดและก่อตั้ง บริษัท ผลิตภัณฑ์อาหารกิมเฮง จำกัด (“KHF”) บริษัท สยามเดลิฟิวส์ จำกัด (“SDF”) และ บริษัท ศรีนันทพร มาร์เก็ตติ้ง จำกัด เพื่อผลิตและจัดจำหน่ายเครื่องดื่มและขนมขบเคี้ยว ซึ่งเป็นจุดเริ่มต้นของธุรกิจผลิตและจำหน่ายเครื่องดื่มและขนมขบเคี้ยวของบริษัท โดยบริษัทมุ่งเน้นความเป็นเลิศเพื่อการเป็นผู้นำในการผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์เครื่องดื่มและขนมขบเคี้ยวที่ดีทั้งในด้านคุณภาพและการบริการรวมทั้งสร้างตราสินค้าของบริษัท ให้เป็นหนึ่งในใจผู้บริโภคทุกเพศทุกวัย

การที่บริษัทดำเนินธุรกิจและสั่งสมประสบการณ์มายาวนานกว่า 30 ปี ทำให้บริษัทมีความรู้และความเข้าใจในรสนิยมของผู้บริโภคเป็นอย่างดี ส่งผลให้ผลิตภัณฑ์ของบริษัท ได้รับความนิยมในกลุ่มผู้บริโภคทั้งในและต่างประเทศ และทำให้บริษัทเป็นหนึ่งในผู้นำในการผลิตและจำหน่ายเครื่องดื่มและขนมขบเคี้ยวที่มีตราสินค้าที่แข็งแกร่ง มีตราสินค้าที่มีความเป็นเอกลักษณ์และเป็นที่รู้จักอย่างแพร่หลาย นอกจากนี้ตลอดระยะเวลา 30 ปี บริษัทได้คิดค้นและพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้มีความหลากหลายเพื่อครอบคลุมความต้องการในการบริโภคเครื่องดื่มและขนมขบเคี้ยวในทุกช่วงขณะ (Snacking Moment) และสามารถรองรับการปรับตัวในพฤติกรรมของผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ บริษัทยัง

ให้ความสำคัญกับฝ่ายการวิจัยและพัฒนา โดยเชื่อว่าการมีทีมวิจัยและพัฒนาที่มีศักยภาพจะส่งผลให้บริษัทนำเสนอผลิตภัณฑ์ใหม่ที่มีคุณภาพและเป็นผู้นำในการนำเสนอสินค้าในตลาด (Trend Setter) ได้อย่างต่อเนื่อง เพื่อตอบสนองความต้องการที่เปลี่ยนแปลงไปของผู้บริโภคได้เป็นอย่างดี

บริษัทมีประสบการณ์ในการพัฒนาผลิตภัณฑ์มายาวนานและมีผลิตภัณฑ์ที่เป็นผู้นำตลาดที่แข็งแกร่ง โดยสำหรับผลิตภัณฑ์เครื่องดื่ม (Beverage) ประเภทเยลลี่พร้อมดื่มและเยลลี่คาราจีแนน ภายใต้ตราสินค้า “เจเล่” ของบริษัทได้รับความนิยมสูงสุดในกลุ่มผลิตภัณฑ์เครื่องดื่มประเภทเยลลี่พร้อมดื่มและเยลลี่คาราจีแนน โดยเมื่อพิจารณาจากส่วนแบ่งที่ผ่านมา เจเล่มีส่วนแบ่งตลาดเป็นอันดับหนึ่งในกลุ่มเยลลี่พร้อมดื่มและเยลลี่คาราจีแนน คิดเป็นร้อยละ 72.0 ร้อยละ 77.4 ร้อยละ 78.0 และ ร้อยละ 80.6 ในปี 2564 ปี 2565 ปี 2566 และ ปี 2567 ตามลำดับ

เบนโตะมีส่วนแบ่งตลาดเป็นอันดับหนึ่งในกลุ่มผลิตภัณฑ์ขนมขบเคี้ยวประเภทปลาหมึกอบ ปลาหมึกเส้น และปลาเส้น คิดเป็นร้อยละ 72.6 ร้อยละ 73.9 ร้อยละ 72.4 และร้อยละ 75.8 ของผลิตภัณฑ์ของว่างจากอาหารทะเลที่มีส่วนประกอบของปลาและปลาหมึกปี 2564 ปี 2565 ปี 2566 และปี 2567 ตามลำดับ โดยเบนโตะเป็นผลิตภัณฑ์ที่ได้รับความนิยมอย่างสูงในกลุ่มผู้บริโภคทั้งในประเทศและต่างประเทศ

## 1.1.1 วิสัยทัศน์ พันธกิจและเป้าหมายการดำเนินธุรกิจ

### 1) วิสัยทัศน์

บริษัทมุ่งเน้นความเป็นเลิศเพื่อการเป็นผู้ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์เครื่องดื่มและขนมขบเคี้ยวที่ดีทั้งในด้านคุณภาพและการบริการรวมทั้งสร้างตราสินค้าของบริษัทให้เป็นหนึ่งในใจของผู้บริโภคทุกเพศทุกวัย

### 2) พันธกิจ

- ให้ความสำคัญกับคุณภาพสินค้าและความปลอดภัยของผู้บริโภค
- มุ่งเน้นความร่วมมือและร่วมกันทำงานอย่างมีประสิทธิภาพของทุกฝ่ายเพื่อบรรลุเป้าหมายร่วมขององค์กร
- มุ่งเน้นการสร้างการเติบโตของผลกำไรทางธุรกิจเพื่อตอบแทนกลับเป็นคุณภาพชีวิตที่ดีของพนักงาน การคืนสู่สังคม และผู้ถือหุ้น



### 3) เป้าหมาย

บริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะเป็นผู้นำในการเป็นผู้ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์เครื่องดื่มและขนมขบเคี้ยวพร้อมได้รับการยอมรับในฐานะหนึ่งในผู้นำผลิตภัณฑ์เครื่องดื่มและขนมขบเคี้ยวที่น่าเชื่อถือในภูมิภาคอาเซียนรวมถึงการพัฒนาบริษัทจากพื้นฐานของวัฒนธรรมขององค์กรเพื่อให้พนักงานขององค์กรมีความสุขและเพื่อให้องค์กรมีศักยภาพสำหรับการแข่งขันในอุตสาหกรรม

บริษัทตั้งเป้าหมายว่ารายได้รวมของบริษัท ในอีก 5 ปีข้างหน้าจะเติบโตเป็นประมาณ 12,000 ล้านบาท โดยคาดว่า การเติบโตยังเน้นไปที่ตราสินค้าหลักของบริษัท ได้แก่ เจเล่ เบนโตะ โลตัส และ เมจิกฟาร์ม ทั้งนี้ สำหรับรายได้รวมของบริษัท บริษัทคาดว่าจะคงสัดส่วนผลิตภัณฑ์เครื่องดื่มและผลิตภัณฑ์ขนมขบเคี้ยว ใกล้เคียงกับในปัจจุบัน โดยในปี 2571 บริษัทคาดว่าจะมีสัดส่วนรายได้จากตราสินค้าหลัก ได้แก่ เจเล่ เบนโตะ โลตัส และ เมจิกฟาร์ม จะเท่ากับประมาณร้อยละ 80 ถึง 90 ของรายได้รวมจากการขาย บริษัท คาดว่าสัดส่วนการขายในประเทศและต่างประเทศในปี 2571 จะเป็นประมาณร้อยละ 60 และ 40 ตามลำดับ โดยบริษัทคาดว่าจะรายได้จากการขายในกลุ่มประเทศ CLMV ในปี 2571 จะเท่ากับประมาณร้อยละ 70 – 75 ของรายได้รวมจากการขายในต่างประเทศ ซึ่งการบรรลุเป้าหมายดังกล่าวในอนาคตขึ้นอยู่กับความสำเร็จของกลยุทธ์ในการประกอบธุรกิจของบริษัท

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้มีการทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายหลัก แนวทาง นโยบาย กลยุทธ์ แผนงานการดำเนินธุรกิจ และงบประมาณของบริษัทตามฝ่ายจัดการได้นำเสนอเป็นประจำปี ตลอดจนติดตามดูแลการบริหารงาน (Monitoring and Supervision) การบริหารและการจัดการของฝ่ายจัดการให้เป็นไปตามแนวทางข้างต้นที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยมีเป้าหมายให้ฝ่ายจัดการมีหน้าที่รายงานความคืบหน้าในการดำเนินงานของบริษัทเป็นประจำอย่างน้อยทุกไตรมาสต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยในปี 2567 ที่ผ่านมา คณะกรรมการบริษัทเห็นว่าแนวทางการดำเนินธุรกิจของบริษัท สำหรับการขยายการจัดจำหน่ายไปยังหลายประเทศในแถบภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ ได้แก่ เวียดนาม พิลิปปินส์ กัมพูชา รวมถึงในฝั่งเอเชียตะวันออก เช่น ประเทศเกาหลีใต้ เป็นต้น มีวัตถุประสงค์เพื่อยืนยันความเป็นเลิศในฐานะผู้ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์เครื่องดื่มและขนมขบเคี้ยว ซึ่งการดำเนินธุรกิจของบริษัทดังกล่าว ได้ให้ความสำคัญในการขยายธุรกิจไปในพื้นที่ยุทธศาสตร์ที่เหมาะสม และมีการบริหารจัดการส่วนงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างมีคุณภาพเป็นไปตามกลยุทธ์ที่ได้วางไว้ ทั้งนี้ เพื่อให้การขับเคลื่อนวิสัยทัศน์และพันธกิจเป็นไปตามเป้าหมายของบริษัทที่ได้กำหนดไว้

## 1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

### การเปลี่ยนแปลง

บริษัทประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่ายเครื่องดื่มและขนมขบเคี้ยว ประกอบด้วย (1) กลุ่มผลิตภัณฑ์ประเภทเยลลี่พร้อมดื่มและเยลลี่คาราจีแนน (2) กลุ่มผลิตภัณฑ์ประเภทปลาหมึกอบ ปลาหมึกเส้น และปลาเส้น (3) กลุ่มผลิตภัณฑ์ประเภทขนมขึ้นรูปและขนมปังแท่ง (4) กลุ่มผลิตภัณฑ์ประเภทเวเฟอร์และขนมปังอบ และ (5) กลุ่มผลิตภัณฑ์ประเภทเครื่องดื่มอื่น ๆ

ทั้งนี้ ธุรกิจด้านการผลิตและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ประเภทขนมและเครื่องดื่มของบริษัท โดยครอบคลุมไว้กรฟิสท์กรุ๊ปเริ่มต้นจากการจัดตั้งร้านค้าส่งขนมภายใต้ชื่อร้านศรีวิวัฒน์ ตั้งแต่ปี 2515 และภายหลัง ในปี 2534 ได้ขยายกิจการในรูปแบบบริษัทจำกัดและก่อตั้ง บริษัท ผลิตภัณฑ์อาหารกิมเฮง จำกัด (“KHF”) บริษัท สยามเดลิฟูดส์ จำกัด (“SDF”) และ บริษัท ศรีนันทพร มาร์เก็ตติ้ง จำกัด เพื่อผลิตและจัดจำหน่ายเครื่องดื่มและขนมขบเคี้ยว ซึ่งเป็นจุดเริ่มต้นของธุรกิจผลิตและจำหน่ายเครื่องดื่มและขนมขบเคี้ยวของบริษัท ในเวลาต่อมา

ธุรกิจของบริษัท ได้เติบโตอย่างต่อเนื่องมาเป็นลำดับ โดยต่อมาในปี 2536 และ 2537 มีการจัดตั้ง บริษัท ผลิตภัณฑ์อาหารศรีสยาม จำกัด (“SSF”) บริษัท วี.เอส.ฟู้ดส์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (“VSF”) บริษัท สยามราชบุรีอุตสาหกรรม จำกัด (“SRI”) บริษัท เอส.เอ็น.เอ็น.พี.อินเตอร์เทรด จำกัด (“SNNP Inter”) และในปี 2558 มีการจัดตั้ง บริษัท โกรว์ โกลเบล (ประเทศไทย) จำกัด ตามลำดับเพื่อรองรับการเติบโตของบริษัท การขยายกำลังการผลิต การขยายการกระจายและจัดจำหน่ายสินค้า

ในปี 2559 บริษัทได้มีการขยายธุรกิจไปยังต่างประเทศ เนื่องจากบริษัทเล็งเห็นถึงศักยภาพในการเติบโตของตลาดขนมขบเคี้ยวและเครื่องดื่มในภูมิภาค CLMV รวมถึงการที่ตราสินค้าของบริษัท เป็นที่นิยมและเป็นที่รู้จักอย่างดีในภูมิภาค CLMV มาอย่างยาวนาน บริษัทได้จัดตั้งบริษัทย่อยกับนักลงทุนท้องถิ่นที่มีศักยภาพและความเชี่ยวชาญเพื่อสร้างความแข็งแกร่งในการทำการตลาดและเพื่อขยายฐานการผลิตและจัดจำหน่าย

นอกจากนี้ ในปี 2559 กลุ่มครอบครัวได้มีการปรับโครงสร้างของบริษัท เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (“ตลาดหลักทรัพย์ฯ”) โดยให้บริษัททำการซื้อ และเข้าสินทรัพย์ดำเนินการทั้งหมดจากบริษัทอื่นในกลุ่มรวมทั้งรับโอนพนักงานและตราสินค้าทั้งหมดมาอยู่ภายใต้บริษัท และบริษัทได้เริ่มทำการเปลี่ยนแปลงและปรับปรุงระบบการทำงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ เพิ่มความสามารถในการแข่งขันของบริษัท โดยการเปลี่ยนแปลงและปรับปรุงในเรื่องสำคัญต่าง ๆ ดังนี้

1. การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับระบบสารสนเทศของบริษัท เช่น การนำระบบ ERP มาใช้ในปี 2560 และการปรับปรุงระบบสารสนเทศโดยเฉพาะในหน่วยงานของฝ่ายขาย เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้ข้อมูลต่าง ๆ ในการดำเนินธุรกิจและบริหารทรัพยากรของบริษัท อีกทั้ง บริษัท อยู่ในขั้นตอนที่จะนำระบบ Smart Visual Workflow มาใช้ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในระบบการทำงานของบริษัท
2. การปรับปรุงกระบวนการผลิต ติดตั้งเครื่องจักรที่ทันสมัยเพื่อเพิ่มคุณภาพในการผลิต และลดต้นทุนในการผลิตตามมาตรฐาน ISO22000
3. การปรับปรุงหน่วยสินค้า (SKU Rationalization) โดยการยกเลิกสินค้าที่บริษัท มองว่ามีจำนวนยอดขาย หรืออัตรากำไรต่ำ
4. การปรับปรุงช่องทางการจัดจำหน่ายและการกระจายสินค้า ในอดีตบริษัททำการจัดจำหน่ายสินค้าผ่านช่องทางการค้าดั้งเดิม (Traditional Trade) ควบคู่กับการจัดจำหน่ายผ่านทางผู้จัดจำหน่าย (Distributor) ซึ่งส่งผลให้มีการขายที่ทับซ้อนกันในส่วนหนึ่ง ดังนั้น ในปี 2562 บริษัทจึงเข้าลงทุนในสิริโปรร่วมกับผู้ร่วมทุนที่มีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในธุรกิจจัดจำหน่ายสินค้า เพื่อให้บริการจัดจำหน่ายสินค้าผ่านช่องทางการค้าดั้งเดิม ทั้งสินค้าของบริษัท และสินค้าภายนอก
5. การปรับปรุงภาพลักษณ์ พัฒนา และสร้างเอกลักษณ์ให้กับตราสินค้า เช่น เยลลี่พร้อมดื่ม ภายใต้ตราสินค้า เจเล่บิวตี้ โดยการระดมทรัพยากร มุ่งเน้นการลงทุนในตราสินค้าหลัก (Core Brand) และใช้กลยุทธ์ทางการตลาด และสื่อโฆษณาที่ประสานและสอดคล้องกัน เพื่อสร้างการรับรู้ถึงตราสินค้า (Brand Awareness) รวมถึงการออกสินค้าใหม่ที่ทันต่อการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้บริโภค
6. การเพิ่มบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญ เพื่อดึงดูดให้บุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถเข้ามาทำงานในบริษัท
7. การลงทุนในประเทศกัมพูชาและประเทศเวียดนามปัจจุบันสินค้าของบริษัท เป็นที่รู้จักดีในประเทศดังกล่าว และบริษัทมองว่าประเทศในกลุ่ม CLMV นั้นมีศักยภาพและมีโอกาสในการเติบโตสูง บริษัทจึงตัดสินใจลงทุนเพื่อสร้างฐานการผลิตที่ประเทศกัมพูชาและประเทศเวียดนาม เพื่อลดต้นทุนการผลิตและต้นทุนในการขนส่ง เพิ่มประสิทธิภาพในการผลิตสินค้าให้เหมาะสมกับกลุ่มผู้บริโภค และเข้าถึงช่องทางการจัดจำหน่ายในประเทศดังกล่าวได้ง่ายขึ้น

8. การลงทุนในธุรกิจจัดจำหน่ายอาหารว่างและเครื่องดื่ม บริษัทเล็งเห็นความสำคัญเรื่องช่องทางในการกระจายสินค้า เป็นอีกเรื่องที่สำคัญนอกจากเรื่องการผลิตสินค้าแล้ว และเห็นว่าสิริโปรจะเป็นบริษัทที่เป็นตัวแทนจัดจำหน่ายสินค้า มีอาชีพ ที่มุ่งหวังให้เจ้าของสินค้ามีความมั่นใจว่าบริษัท สามารถนำสินค้าหรือผลิตภัณฑ์ ไปจัดจำหน่ายในช่องทางต่าง ๆ ทั่วประเทศ ทั้งร้านค้าปลีก ร้านค้าส่ง โมเดิร์นเทรด และร้านค้าท้องถิ่นด้วยทีมงานขายที่มีความเชี่ยวชาญ มีการบริหารจัดการทางการตลาดที่ดีครับ

การปรับโครงสร้างและการปรับปรุงระบบการทำงาน ของบริษัท ดังกล่าว เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมให้บริษัทเป็นบริษัทที่จะเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ และรองรับการเติบโตของธุรกิจในอนาคต

## พัฒนาการที่สำคัญของบริษัท

ปี  
2534

ก่อตั้งบริษัทเพื่อผลิตและจัดจำหน่ายเครื่องดื่มและขนมขบเคี้ยว 3 บริษัท ได้แก่

- บริษัท ศรีนानาพร มาร์เก็ตติ้ง จำกัด ด้วยทุนจดทะเบียนเริ่มต้น 1.0 ล้านบาท
- บริษัท ผลิตภัณฑ์อาหารกิมเฮง จำกัด (KHF) ด้วยทุนจดทะเบียนเริ่มต้น 10.0 ล้านบาท
- บริษัท สยามเดลิฟู้ดส์ จำกัด (SDF) ด้วยทุนจดทะเบียนเริ่มต้น 9.9 ล้านบาท

ปี  
2536 – 2537

จัดตั้งบริษัทเพื่อดำเนินการผลิต 2 บริษัท ได้แก่

- บริษัท ผลิตภัณฑ์อาหารศรีสยาม จำกัด (SSF) ทุนจดทะเบียนเริ่มต้น 20.0 ล้านบาท
- บริษัท สยามราชบุรีอุตสาหกรรม จำกัด (SRI) ทุนจดทะเบียนเริ่มต้น จำนวน 10.0 ล้านบาท

จัดตั้งบริษัทเพื่อดำเนินการจัดจำหน่าย 2 บริษัท ได้แก่

- บริษัท วี.เอส.ฟู้ดส์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (VSF) ทุนจดทะเบียนเริ่มต้น 1.0 ล้านบาท
- บริษัท เอส.เอ็น.เอ็น.พี.อินเตอร์เทรด จำกัด (SNNP Inter) ทุนจดทะเบียนเริ่มต้น 2.0 ล้านบาท

มกราคม  
2558

จัดตั้งบริษัท โกรว์ โกลเบล (ประเทศไทย) จำกัด เพื่อดำเนินการจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ของบริษัท โดยทุนจดทะเบียนเริ่มต้น 1.0 ล้านบาท

เมษายน  
2559

การจัดตั้งธุรกิจในประเทศกัมพูชา (เมษายน 2559 - พฤศจิกายน 2561)

- เมษายน 2559 จัดตั้ง STV Development Co., Ltd. (STV) โดยเป็นการร่วมทุนระหว่างบริษัท และผู้ลงทุนอิตาลี มีทุนจดทะเบียนเริ่มต้น 1.1 ล้านเหรียญสหรัฐ โดยบริษัท ถือหุ้นในร้อยละ 49.0 โดยจัดตั้งขึ้นเพื่อวัตถุประสงค์ในการถือครองอสังหาริมทรัพย์ในประเทศกัมพูชา
- ต่อมาในระหว่างปี 2560 SCFP ได้ทำสัญญาเช่าที่ดินกับ STV เพื่อให้ SCFP เช่าที่ดินสำหรับก่อสร้างโรงงานผลิตและจัดจำหน่ายขนมในประเทศกัมพูชา โดยมีระยะเวลาเช่า 50 ปี
- ธันวาคม 2560 บริษัทกับผู้ร่วมลงทุนในประเทศกัมพูชา ลงนามในหนังสือสัญญาร่วมลงทุนเพื่อจัดตั้งบริษัท SCFP ในประเทศกัมพูชาโดยมีทุนจดทะเบียนเริ่มต้น 6.0 ล้านเหรียญสหรัฐ
- พฤศจิกายน 2561 ผู้ถือหุ้นทั้งสองฝ่ายของ STV ได้ทำบันทึกข้อตกลงแนบท้ายหนังสือสัญญาร่วมลงทุน เพื่อแก้ไขเงื่อนไขและข้อตกลงของสัญญาร่วมลงทุน และแก้ไขสัญญาเช่าที่ดินระหว่าง STV และ SCFP โดยระบุวัตถุประสงค์ของ STV เพื่อให้ดำเนินธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับ SCFP และให้เช่าที่ดินดังกล่าวกับ

## พัฒนาการที่สำคัญของบริษัท

SCFP แต่เพียงผู้เดียว ผลของการแก้ไขสัญญาดังกล่าว ทำให้ผู้บริหารของบริษัทพิจารณาว่าบริษัทมีอำนาจในการควบคุม STW ถึงแม้ว่าผู้ถือหุ้นอกรายจะถือหุ้นใน STW ในสัดส่วนที่มากกว่าบริษัท ทั้งนี้เนื่องจากการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์และกิจกรรมเชิงเศรษฐกิจต่าง ๆ ของ STW ถูกกระทำผ่านทาง SCFP หรือขึ้นอยู่กับแผนการดำเนินธุรกิจของ SCFP ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัท ดังนั้น บริษัท จึงควบคุม STW ผ่านทาง SCFP และจัดประเภทเงินลงทุนใน STW เป็นเงินลงทุนในบริษัทย่อย นอกจากนี้บริษัท ยังได้ทำการจดทะเบียนจัดตั้ง S.C Food Trading Co., Ltd. (SCFT) ซึ่งเป็นบริษัทจำกัดที่จดทะเบียนในประเทศไทย และประกอบกิจการจัดจำหน่ายอาหารว่างและเครื่องดื่ม โดยบริษัท มีสัดส่วนการถือหุ้นร้อยละ 60.0 ของทุนจดทะเบียน ในขณะนั้น

- ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2562 ธุรกิจในประเทศกัมพูชาได้ดำเนินการเชิงพาณิชย์เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

พฤษภาคม  
-พฤศจิกายน  
2559

ดำเนินการปรับโครงสร้างของบริษัท ให้ธุรกิจผลิตและจำหน่ายเครื่องดื่มและขนมขบเคี้ยวได้รับการดำเนินการโดยบริษัทเพียงบริษัทเดียว จากที่ก่อนหน้านี้ได้รับการดำเนินการโดยบริษัทผู้ผลิตและผู้จำหน่าย รวมทั้งสิ้น 8 บริษัท โดยบริษัท ได้ทำการซื้อและเช่าระยะยาวในสินทรัพย์ที่ใช้ในการดำเนินธุรกิจทั้งหมดและรับโอนพนักงานมาจากบริษัทอื่นอีก 6 บริษัทในกลุ่มที่เดิมดำเนินธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการผลิตเครื่องดื่มและขนมขบเคี้ยว

มกราคม  
2560

จัดตั้งบริษัท เอสเอ็นเอ็นพี อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (SNNPI) ด้วยทุนจดทะเบียน 1.0 ล้านบาท เพื่อลงทุนในธุรกิจให้บริการด้านการบริหาร หรือด้านเทคนิคแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ต่อมา เมื่อวันที่ 11 กันยายน พ.ศ. 2560 บริษัท เพิ่มเงินลงทุนเพิ่มใน SNNPI จำนวน 19.0 ล้านบาท ทำให้ทุนจดทะเบียนที่ออกและชำระแล้วของ SNNPI เพิ่มเป็น 20.0 ล้านบาท

พฤศจิกายน  
2560

จัดตั้งบริษัท ศรีนาราพร ดิสทริบิวชั่น จำกัด (SDIS) ด้วยทุนจดทะเบียน 1.0 ล้านบาท เพื่อประกอบกิจการจัดจำหน่ายอาหารว่างและเครื่องดื่ม (กระจายสินค้าผ่านหน่วยรถ)

ตุลาคม  
2560

เข้าซื้อหุ้นสามัญของ Harirama Ventures Inc. (Harirama) ในประเทศฟิลิปปินส์ ซึ่งเป็นบริษัทจำกัดที่จดทะเบียนในประเทศฟิลิปปินส์ และประกอบกิจการจัดจำหน่ายอาหารว่างและเครื่องดื่ม โดยบริษัทมีสัดส่วนการถือหุ้นร้อยละ 80.0 ของทุนจดทะเบียนที่ออกและชำระแล้ว โดย ณ วันที่ 30 กันยายน 2563 Harirama Ventures Inc. ยังมิได้มีการเริ่มดำเนินการเชิงพาณิชย์

มกราคม  
2562

บริษัท เอสเอ็นเอ็นพี อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัท ได้เข้าซื้อหุ้นเพิ่มทุนของบริษัทสิริ โปร จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทที่จดทะเบียนจัดตั้งในประเทศไทย และประกอบกิจการจัดจำหน่ายสินค้าอุปโภคบริโภค จำนวน 35.0 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 70.0 ของทุนจดทะเบียนที่ออกและชำระแล้วทั้งหมด

## พัฒนาการที่สำคัญของบริษัท

กุมภาพันธ์  
2562

- ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัท มีมติให้เพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัท จากจำนวน 235.0 ล้านบาท เป็น 360.0 ล้านบาท โดยการออกหุ้นสามัญจำนวน 1.25 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100.0 บาท เป็นจำนวนเงิน 125.0 ล้านบาท บริษัทได้รับชำระหุ้นและได้จดทะเบียนการออกหุ้นเพิ่มทุนแล้วกับกระทรวงพาณิชย์
- ทำการจดทะเบียนเพิ่มทุนใน SCFP จากเดิม 6.0 ล้านเหรียญสหรัฐเป็น 9.0 ล้านเหรียญสหรัฐ เพื่อประกอบกิจการผลิตและจัดจำหน่ายอาหารว่างและเครื่องดื่ม บริษัทมีสัดส่วนการถือหุ้นร้อยละ 60.0 ของทุนจดทะเบียนที่ออกและชำระแล้วของ SCFP

มีนาคม  
2562

ร่วมลงทุนกับคู่ค้าในประเทศเวียดนาม โดยจัดตั้ง S.T. Food Marketing Co., Ltd. (STFM) มีทุนจดทะเบียนเริ่มต้น 6 ล้านเหรียญสหรัฐ โดยลงทุนผ่านบริษัท เอสเอ็นเอ็นพี อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัท ถือหุ้นร้อยละ 60.0 ของทุนจดทะเบียน โดยจัดตั้งขึ้นเพื่อดำเนินธุรกิจจัดจำหน่ายเครื่องดื่มและขนมขบเคี้ยวในประเทศเวียดนาม

เมษายน  
2562

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท มีมติอนุมัติให้ SNNPI เข้าลงทุนเพิ่มในบริษัท สิริ โพร จำกัด จากการจดทะเบียนเพิ่มทุนของบริษัท สิริ โพร จำกัด จากเดิม 50.0 ล้านบาท เป็น 100.0 ล้านบาท โดยให้สิทธิการเพิ่มทุนบางส่วนให้แก่บริษัท แอ็บโซลูท ปาล์ม จำกัด ทำให้สัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทผ่าน SNNPI เท่ากับร้อยละ 60.0 ของทุนจดทะเบียน

พฤษภาคม  
2562

บริษัทจดทะเบียนแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด และเปลี่ยนชื่อเป็น บริษัท ศรีนानาพร มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน) และ มีมติเปลี่ยนแปลงมูลค่าที่ตราไว้ของหุ้นของบริษัท จากเดิมมูลค่าหุ้นละ 100.0 บาท เป็นมูลค่าหุ้นละ 0.5 บาท และเพิ่มทุนจดทะเบียนบริษัท จำนวน 180 ล้านหุ้น ในราคาหุ้นละ 0.5 บาท หรือคิดเป็น 90.0 ล้านบาท

กรกฎาคม  
2562

- บริษัท เอสเอ็นเอ็นพี อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัท ได้จ่ายชำระค่าหุ้นแก่ S.T. Food Marketing Co., Ltd. เป็นจำนวนเงิน 0.9 ล้านเหรียญสหรัฐ หรือเทียบเท่า 27.7 ล้านบาท คิดเป็น ร้อยละ 25 ของสัดส่วนเงินทุนของบริษัท ใน S.T. Food Marketing Co., Ltd.
- S.T. Food Marketing Co., Ltd. เข้าทำสัญญาเช่าที่ดินในประเทศเวียดนามเพื่อใช้เป็นที่ตั้งโรงงานผลิตสินค้า

สิงหาคม  
2562

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทมีมติอนุมัติให้ SNNPI ซื้อเงินลงทุนในสัดส่วนร้อยละ 10.0 กลับจากบริษัท แอ็บโซลูท ปาล์ม จำกัด และส่งผลให้บริษัทยังคงสัดส่วนการถือหุ้นที่ร้อยละ 70.0 ของทุนจดทะเบียนของบริษัท สิริ โพร จำกัด

## พัฒนาการที่สำคัญของบริษัท

กันยายน  
2562

มีการลงนามข้อตกลงกระทำการเกี่ยวกับการซื้อหุ้นสามัญของ Thai Faster Products and MK Co., Ltd. (TFMK) ระหว่างบริษัท บริษัท ไทย ฟาสเตอร์ โปรดักส์ จำกัด (TFP) และ TFMK (โปรดพิจารณารายละเอียดเพิ่มเติมในหัวข้อ 1.6 ความสัมพันธ์กับกลุ่มผู้ถือหุ้นใหญ่ และส่วนที่ 2.2.8 ข้อมูลสำคัญอื่น)

พฤศจิกายน  
2562

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทมีมติอนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียนของ SNNPI จำนวน 480.0 ล้านบาท โดยออกหุ้นสามัญจำนวน 4.8 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100.0 บาท

ธันวาคม  
2562

บริษัท เอสเอ็นเอ็นพี อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัท ได้จ่ายชำระค่าหุ้นแก่ S.T. Food Marketing Co., Ltd. เป็นจำนวนเงิน 2.7 ล้านบาทสหรัฐ ซึ่งครบตามสัดส่วนของเงินลงทุนทั้งหมดของบริษัท ใน S.T. Food Marketing Co., Ltd.

มิถุนายน  
2563

บริษัท เอสเอ็นเอ็นพี อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัท เข้าทำสัญญาซื้อหุ้นทั้งหมดของ S.C Food Trading Co., Ltd. ซึ่งเป็นบริษัทจำกัดที่จดทะเบียนในราชอาณาจักรกัมพูชา จาก SCFP ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นเดิมและเป็นบริษัทย่อยของบริษัท โดยตกลงซื้อหุ้นจำนวน 1,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 102.5 เหรียญสหรัฐคิดเป็นจำนวนเงิน 102,500 เหรียญสหรัฐ หรือเทียบเท่า 3.2 ล้านบาท ทำให้ในปัจจุบันบริษัทมีสัดส่วนการถือหุ้นใน S.C Food Trading Co., Ltd. เพิ่มขึ้นจากร้อยละ 60 เป็นร้อยละ 100 ของทุนจดทะเบียนทั้งหมด

ธันวาคม  
2563

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทมีมติยกเลิกการเข้าซื้อและการทำธุรกรรมที่เกี่ยวข้องกับการซื้อหุ้นสามัญของ TFMK จาก TFP และเพื่อเป็นการขจัดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต นายสุภากร ชัยสภาพร และนายวิเชียร ชัยสภาพร ในฐานะผู้ถือหุ้นรายใหญ่และกรรมการของ TFP ได้ลงนามหนังสือแสดงเจตนาการไม่ประกอบธุรกิจแข่งขันเป็นที่เรียบร้อยแล้ว (โปรดพิจารณารายละเอียดเพิ่มเติมในส่วนที่ 2.2.8 ข้อมูลสำคัญอื่น)

นอกจากนี้ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทมีมติอนุมัติการลงทุนเพิ่มเติมในบริษัท สิริ โปร จำกัด โดยกำหนดแนวทางในการเจรจาซื้อกำหนดและเงื่อนไขสัญญาที่เกี่ยวข้องกับการลงทุนเพิ่มเติมในบริษัท สิริ โปร จำกัด และต่อมาในเดือนมีนาคม 2564 บริษัท สิริ โปร จำกัด (บริษัทย่อยของบริษัท) ได้มีการเพิ่มทุนจดทะเบียนจากทุนจดทะเบียนเดิมที่ 150.0 ล้านบาท เป็น 225.1 ล้านบาท โดยการเพิ่มทุนดังกล่าวเป็นการลงทุนโดยบริษัท บุญรอด เทรดดิ้ง จำกัด ซึ่งภายหลังการเพิ่มทุนสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัท ในบริษัท สิริ โปร จำกัด ผ่าน SNNPI จะอยู่ที่ร้อยละ 50.01\*

กุมภาพันธ์  
2564

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2564 วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2564 ได้มีมติอนุมัติให้ SNNPI ใช้สิทธิ์เพื่อเข้าซื้อเงินลงทุนในสัดส่วนร้อยละ 40 จากผู้ร่วมทุนเดิม (Thai Nakorn Patana Vietnam Co.,Ltd.) โดยกระบวนการซื้อเงินลงทุนดังกล่าวบริษัทคาดว่าจะแล้วเสร็จภายในไตรมาส 2 ปี 2564 โดยบริษัทอยู่ในระหว่างศึกษาและวางแผนการสร้างโรงงานเพื่อผลิตและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์เครื่องดื่มและขนมขบเคี้ยวภายใต้เครื่องหมายการค้าของบริษัท เพื่อผลักดันกลุ่มผลิตภัณฑ์เครื่องดื่มและขนมขบเคี้ยวในประเทศเวียดนามและประเทศใกล้เคียง

หมายเหตุ: \* เปิดเผยข้อมูลเทียบเท่าบริษัทย่อย ตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ที่ กจ. 17/2551 เรื่อง การกำหนดบทนิยามในประกาศเกี่ยวกับการออกและเสนอขายหลักทรัพย์ตามข้อ 1(11) ประกอบข้อ 1(13/1)

## พัฒนาการที่สำคัญของบริษัท

มีนาคม  
2564

- ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทมีมติอนุมัติจัดตั้งบริษัท จิ้นซิงหลง (เสิ่นเจิ้น) นำเข้าและส่งออก จำกัด ซึ่งบริษัทถือหุ้นผ่าน SNNPI ร้อยละ 100 นอกจากนี้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทยังมีมติอนุมัติการจ่ายเงินลงทุนจำนวน 1 ล้านบาท หรือ ประมาณ 5 ล้านบาท โดยการจัดตั้งบริษัทดังกล่าวมีขึ้นเพื่อเป็นบริษัทในการจัดจำหน่ายสินค้าของบริษัท และจัดตั้งแล้วเสร็จในเดือนพฤษภาคม 2564
- บริษัท สิริ โพร จำกัด ได้มีการเพิ่มทุนจดทะเบียนจากทุนจดทะเบียนเดิมที่ 150.0 ล้านบาท เป็น 225.1 ล้านบาท โดยการเพิ่มทุนดังกล่าวเป็นการลงทุนโดยบริษัท บุญรอด เทรตดิง จำกัด ซึ่งภายหลังการเพิ่มทุนสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัท ในบริษัท สิริ โพร จำกัด ผ่าน SNNPI จะอยู่ที่ร้อยละ 50.01 โดยภายหลังการเพิ่มทุนดังกล่าวทำให้บริษัทสูญเสียอำนาจควบคุมจากการลดสัดส่วนการถือหุ้นโดยการไม่ใช้สิทธิการซื้อหุ้นเพิ่มทุน และส่งผลให้เปลี่ยนการประเภทของเงินลงทุนเป็นเงินลงทุนในการร่วมค้า

เมษายน  
2567

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2567 มีมติอนุมัติแก้ไขเพิ่มเติมวัตถุประสงค์ของบริษัทจากเดิม 43 ข้อ เป็น 44 ข้อ เพื่อให้ครอบคลุมการประกอบกิจการให้บริการทางห้องปฏิบัติการเกี่ยวกับ การวิจัย การตรวจวิเคราะห์ และการทดสอบทางเคมี ที่เกี่ยวข้องกับการผลิตสินค้า

สิงหาคม  
2567

ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2567 วันที่ 8 สิงหาคม 2567 ได้มีมติอนุมัติให้ SNNPI บริษัทย่อย ซึ่งบริษัทถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 100 เข้าทำรายการขายเงินลงทุนที่ SNNPI ถือหุ้นอยู่ใน บริษัท ชิน อินโนเวชั่น จำกัด ทั้งหมดในจำนวนสัดส่วนร้อยละ 5 ของทุนจดทะเบียนของบริษัท ชิน อินโนเวชั่น จำกัด ให้แก่ผู้ร่วมทุนรายอื่นแทน คิดเป็นจำนวนเงินประมาณ 10 ล้านบาท เนื่องจาก SNNPI ไม่มีแผนในการเข้าไปร่วมพัฒนาธุรกิจต่อไป

พฤศจิกายน  
2567

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 7/2567 วันที่ 11 พฤศจิกายน 2567 ได้มีมติอนุมัติให้ SNNPI บริษัทย่อยซึ่งบริษัทถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 100 เลิกบริษัทย่อย Jin Xinglong (Shenzhen) Import and Export Co., Ltd. ที่ไม่ได้ดำเนินกิจการ ซึ่ง SNNPI ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 100 ของทุนจดทะเบียนทั้งหมดของ Jin Xinglong (Shenzhen) Import and Export Co., Ltd. เนื่องจากไม่ได้มีการประกอบกิจการใด ๆ ทางธุรกิจ

ธันวาคม  
2567

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 8/2567 วันที่ 17 ธันวาคม 2567 ได้มีมติอนุมัติโครงการซื้อหุ้นคืนของบริษัทเพื่อการบริหารทางการเงิน (Treasury Stock) ในวงเงินไม่สูงสุดไม่เกิน 640 ล้านบาท จำนวนหุ้นที่จะซื้อคืนไม่เกิน 40 ล้านหุ้น โดยวิธีจับคู่อัตโนมัติผ่านระบบการซื้อขายของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (Automatic Order Matching : AOM) ระหว่างวันที่ 23 ธันวาคม 2567 ถึง 20 มิถุนายน 2568

กุมภาพันธ์  
2568

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2568 วันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2568 ได้มีมติอนุมัติการเปลี่ยนแปลงจำนวนและวงเงินโครงการซื้อหุ้นคืนเพื่อการบริหารทางการเงิน (Treasury Stock) ในวงเงินไม่สูงสุดไม่เกิน 750 ล้านบาท จำนวนหุ้นที่จะซื้อคืนไม่เกิน 60 ล้านหุ้น โดยวิธีจับคู่อัตโนมัติผ่านระบบการซื้อขายของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (Automatic Order Matching : AOM) ระหว่างวันที่ 23 ธันวาคม 2567 ถึง 20 มิถุนายน 2568

## พัฒนาการที่สำคัญของผลิตภัณฑ์ของบริษัท

ปี  
2530 – 2539

บริษัทพัฒนาและเริ่มจำหน่ายผลิตภัณฑ์เยลลี่คาราจีแนนภายใต้ตราสินค้า ฮีโร่บอยส์และไดยาโมโตะ ในปี 2532 ต่อมา ในปี 2537 พัฒนาและเริ่มจำหน่ายผลิตภัณฑ์เยลลี่พร้อมดื่มภายใต้ตราสินค้า เจเล่ โดยผลิตภัณฑ์ดังกล่าวยังถือเป็นการสร้างความแปลกใหม่ ให้แก่ตลาดเครื่องดื่ม เนื่องจากบริษัท เป็นผู้บุกเบิก ในการผลิตเยลลี่พร้อมดื่ม ซึ่งในขณะนั้นยังไม่มีผลิตภัณฑ์ประเภทเยลลี่พร้อมดื่มวางขายในตลาด

ปี  
2540 – 2550

ปี 2541 บริษัทพัฒนาและเริ่มจำหน่ายผลิตภัณฑ์ใหม่เป็นปลาหมึกอบปรุงรสภายใต้ตราสินค้าเบนโตะ โดยผลิตภัณฑ์ดังกล่าวยังถือเป็นการสร้างความแปลกใหม่ ให้แก่ตลาดขนมขบเคี้ยว เนื่องจากเป็นสินค้าที่มีความแตกต่างจากผลิตภัณฑ์ประเภทเดียวกันที่นำเสนออยู่ในท้องตลาดในช่วงเวลานั้น

ปี 2545 บริษัทพัฒนาและเริ่มจำหน่ายผลิตภัณฑ์ประเภทขนมชิ้นรูป และขนมปังแท่ง ภายใต้ตราสินค้า ดอกบัวและโลตัส และ ปี 2550 บริษัทพัฒนาและเริ่มจำหน่ายผลิตภัณฑ์ประเภทขนมช่องไก่ โดยเป็นการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ขนมปังกรอบในรูปแบบของที่พกพาสะดวก เพื่อตอบสนองต่อรูปแบบการดำเนินชีวิต ที่เปลี่ยนไปของผู้บริโภคและเพื่อคงความสดใหม่ของผลิตภัณฑ์

ปี  
2552

บริษัทเริ่มจำหน่ายผลิตภัณฑ์เครื่องดื่มอื่น ๆ ภายใต้ตราสินค้าเมจิกฟาร์ม

ปี  
2553

บริษัทเริ่มจำหน่ายผลิตภัณฑ์ประเภทเยลลี่พร้อมดื่ม เจเล่บิวตี้ในรูปแบบของ ซึ่งเป็นนวัตกรรมใหม่ของตลาด เยลลี่พร้อมดื่ม และในปีเดียวกันนั้น บริษัทยังได้มีการออกผลิตภัณฑ์ประเภทเวเฟอร์ภายใต้ตราสินค้าซ็อกกี้

ปี  
2559

บริษัทอาศัยอิทธิพลจากตราสินค้าที่เป็นเอกลักษณ์และชื่อแบรนด์ที่แข็งแกร่ง จึงได้พัฒนาและเริ่มจำหน่าย ผลิตภัณฑ์ใหม่ ได้แก่ เจเล่ดับเบิลเยลลี่ เพื่อตอบสนองต่อกลุ่มผู้บริโภควัยเด็ก

ปี  
2560

บริษัทพัฒนาและเริ่มจำหน่ายผลิตภัณฑ์ประเภทปลาหมึกอบปรุงรสใหม่ เบนโตะบิกชีท และมีการออก จำหน่ายเวเฟอร์และบิสกิต ภายใต้ตราสินค้าเบเกอร์รี่ เฮาส์

ปี  
2561

บริษัทพัฒนาและเริ่มจำหน่ายผลิตภัณฑ์เบนโตะปลาหมึกกรอบ เบนโตะครันชี และพัฒนาและเริ่มจำหน่าย ผลิตภัณฑ์ใหม่เจเล่ บิวตี้โลว์ซูการ์ โดยอาศัยอิทธิพลจากตราสินค้าที่เป็นเอกลักษณ์และชื่อแบรนด์ที่แข็งแกร่ง เพื่อจับกลุ่มผู้บริโภคที่รักสุขภาพและดูแลสุขภาพ

ปี  
2562

บริษัทเริ่มจำหน่ายผลิตภัณฑ์ใหม่โลตัสช่องไก่เค็มจัมโบ้ ภายใต้เครื่องหมายการค้า โลตัส และผลิตภัณฑ์เจเล่ ที่มีขนาดใหญ่ขึ้นเป็น 240 กรัม โดยอาศัยอิทธิพลจากตราสินค้าที่เป็นเอกลักษณ์และชื่อแบรนด์ที่แข็งแกร่ง

## พัฒนาการที่สำคัญของผลิตภัณฑ์ของบริษัท

ปี  
2563

บริษัทพัฒนาและเริ่มจำหน่ายผลิตภัณฑ์เครื่องดื่มวิตามิน ภายใต้เครื่องหมายการค้า เจเล่ อควาวิตซีวิตามิน มิเนอร์ลวอเตอร์และผลิตภัณฑ์เยลลี่พร้อมดื่มผสมวิตามิน เพื่อตอบสนองต่อพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงไปของผู้บริโภคที่หันมาใส่ใจสุขภาพมากยิ่งขึ้น

ปี  
2564

บริษัทพัฒนาและเริ่มจำหน่ายผลิตภัณฑ์เบนโตะปลาเส้นอบกรอบ ภายใต้เครื่องหมายการค้าเบนโตะ และขนมเบื้องไก่รสหมึกทรงเครื่อง เพื่อเพิ่มความหลากหลายของสินค้าและเข้าถึงกลุ่มผู้บริโภคได้มากขึ้น

ปี  
2564

บริษัทพัฒนาและเริ่มจำหน่ายผลิตภัณฑ์โลตัสน้องไก่ผสมใบกัญชาและเมล็ดกัญชงทางเลือกใหม่ของการดูแลสุขภาพ และเพิ่มความหลากหลายด้วยโลตัสหนังไก่กรอบ 4 รส ออริจินัล/น้ำจิ้มไก่/ต้มยำ/แซ่บซี้ด และเพิ่มความน่าสนใจของสินค้าด้วยรสชาติที่แตกต่าง โลตัส x เบนโตะรสลาบ

ส่วนเบนโตะได้ออกรสชาติใหม่พริกคั่วหมึกย่าง

ปี  
2566

บริษัทพัฒนารสชาติใหม่ ๆ เพื่อเพิ่มความหลากหลาย เช่น โลตัสหนังไก่กรอบรสหม่าล่า (Lotus Crispy Chicken Skin Mala Flavour) ขาไก่รสหม่าล่า น่องไก่กลิ่นทรัฟเฟิล (Lotus Drumstick Truffle Flavour) และขยายกลุ่มคนกินสแน็คที่ต้องการความแปลกใหม่ โดยบริษัทได้เริ่มจำหน่าย “ปู้้อัดกรอบรสแซ่บซี้ดและรสหม่าล่า” (Lotus Crispy Crab Stick Hot&Spicy Flavour and Mala Flavour) เป็นครั้งแรก

นอกจากนี้เบนโตะจับกระแสอาหารแนวเกาหลีด้วยการออก 2 รสชาติใหม่สไตล์เกาหลี “รสซอสเผ็ดเกาหลี” (Bento Spicy Korean sauce flavour) และ “รสซอสโคชูจัง” (Bento Gochujang sauce flavour)

ปี  
2567

บริษัทพัฒนาและเริ่มจำหน่ายสินค้าเบนโตะแม็กซ์ ซึ่งเป็นปลาอบแบบกรอบ และ หมึกบด 3 รสชาติ เพื่อเพิ่มความหลากหลายของสินค้า และเข้าถึงกลุ่มผู้บริโภคได้มากขึ้นนอกจากนี้ บริษัทยังได้พัฒนารสชาติใหม่ ๆ ของโลตัสหนังไก่ ซึ่งได้รับการตอบรับจากผู้บริโภคเป็นอย่างดี คือ รสไก่ทอดสไตล์หาดใหญ่ และ รสลาบ

## อัปเดตพัฒนาการที่สำคัญของผลิตภัณฑ์ของบริษัท (เครื่องดื่ม)

พฤศจิกายน  
2564

บริษัทได้มีการพัฒนาสินค้ากลุ่มเยลลี่ โดยเปิดตัว เจเล่ ชิววี่ ผลิตภัณฑ์เยลลี่เคี้ยวหนึบ เทรนด์ใหม่ ผสมวิตามินซี เจ้าแรกและเจ้าเดียวในไทย เขย่าตลาดเยลลี่ด้วยจุดเด่นที่ไม่เหมือนใคร วิตามินซีสูง และ 0% แคลอรี เอาใจ วัยรุ่นและคนรุ่นใหม่ที่มีความเทรนต์ดีและรักสุขภาพ เสริมความอร่อยสไตล์ใหม่พร้อมกันทั่วประเทศ เพื่อสร้างความแตกต่าง และรักษาความเป็นผู้นำ

ธันวาคม  
2564

บริษัทได้มีการ Collaboration Marketing ซึ่งเป็นกลยุทธ์ทางการตลาดที่กำลังเป็นเทรนด์ในยุคนี้ เป็นการรวมพลังของ 3 พันธมิตรในวงการตลาด “เจเล่” ผู้นำอันดับ 1 ในตลาดเยลลี่ “เนสท์เล่” ผู้ผลิตอาหารและเครื่องดื่มรายใหญ่ของโลกและ “เซเว่น อีเลฟเว่น” ร้านสะดวกซื้อของคนไทยกับการเปิดตัวผลิตภัณฑ์ใหม่ “Jele x NESTEA” เยลลี่พร้อมดื่มสไตล์ใหม่ที่มาจากการร่วมมือของเจเล่และเนสท์ที่พัฒนาสูตรร่วมกัน จนได้สินค้าคุณภาพภายใต้จุดยืนของทั้ง 2 แบรนด์

มีนาคม  
2565

บริษัทพัฒนาและเริ่มจำหน่ายเครื่องดื่ม “เมจิกฟาร์มเฟรช น้ำผลไม้ผสมน้ำใบกัญชา” ที่มีส่วนผสมของใบกัญชา ออร์แกนิกเกรด A จากฟาร์มออร์แกนิก นับเป็นเครื่องดื่มผสมใบกัญชารายแรกในไทย ที่ได้รับรองจากสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (อย.) โดยกลุ่มเป้าหมายผู้บริโภคที่ให้การตอบรับส่วนใหญ่เป็นกลุ่มวัยทำงาน ด้วยเหตุผลที่รสชาติอร่อย สดชื่น ผ่อนคลาย และรู้สึกพร้อมที่จะทำงาน

พฤษภาคม  
2565

บริษัทได้ทำตลาดสินค้าใหม่ภายใต้แบรนด์ “เจเล่ไลท์ เฟรชชี เยลลี่” ราคาซองละ 10 บาท ที่คงความอร่อย เคี้ยวสนุกด้วยเม็ดบีด มาพร้อม 3 คุณสมบัติ โคลีน เบต้าแคโรทีน และแคลเซียม มุ่งเจาะกลุ่มเป้าหมายวัย Gen Z นับเป็นการเพิ่มจิ๊กซอว์เข้ามาอีก 1 ชิ้น ให้ครอบคลุมแต่ละช่วงวัยของ Jele portfolio เพื่อให้ทุกช่วงวัยของเรามีสินค้าของเจเล่อยู่ด้วยเสมอ

กันยายน  
2565

บริษัทมีการปรับภาพลักษณ์ผลิตภัณฑ์เยลลี่พร้อมดื่มภายใต้แบรนด์ “เจเล่บิวตี้” ด้วยการชูภาพลักษณ์ดีไซน์ใหม่เน้นความทันสมัย ซึ่งเป็นการปรับเปลี่ยนครั้งใหญ่ในรอบ 5 ปี เพื่อสร้างความชื่นชอบให้สอดคล้องกับผู้บริโภคยุคใหม่มากยิ่งขึ้น โดยยึดให้ผู้บริโภคเป็นจุดศูนย์กลาง (consumer centric) ซึ่งดีไซน์ใหม่นั้นได้พัฒนามาจากความชื่นชอบของกลุ่มเป้าหมายผ่านการทำวิจัย

พฤศจิกายน  
2565

บริษัทได้ออกผลิตภัณฑ์ใหม่ภายใต้แบรนด์เจเล่ บิวตี้ เน้นตอบโจทย์กลุ่มดูแลสุขภาพ คือ “เจเล่บิวตี้ กลิ่นอาซาฮี เบอร์รี่” ชูลูทีน ซีแซนทีน และวิตามินเอ คุณสมบัติเน้นด้านการบำรุงสายตา เพื่อให้สอดคล้องกับเทรนด์พฤติกรรมผู้บริโภคยุคใหม่ที่ใช้เวลาส่วนใหญ่อยู่กับหน้าจอเฉลี่ยวันละ 6-8 ชั่วโมง

กรกฎาคม  
2566

บริษัทได้ออกผลิตภัณฑ์เสริมอาหารผสมสารสกัดใบกระท่อม กลิ่นชามะนาว ภายใต้แบรนด์ “เมจิกฟาร์มเฟรช” Food Supplement Mix Kratom Leaf Extract Lime Tea Flavour (Magic Farm Fresh Brand) เพื่อจับตลาดเครื่องดื่มสมุนไพร

## อัปเดตพัฒนาการที่สำคัญของผลิตภัณฑ์ของบริษัท (เครื่องดื่ม)

ตุลาคม  
2566

เจเล่จับกระแส new gen ออกสินค้าใหม่ Jele Chewy Jelly Ice ครั้งแรกของวงการที่บริโภคได้ 2 แบบ “แช่เย็นเป็นเยลลี่ แช่แข็งเป็นไอศกรีม”

กุมภาพันธ์  
2567

เจเล่ รุก ตลาดอาหารเสริม ภายใต้แบรนด์ “เจเล่ฟิตต์” ที่ออกแบบมาให้ฟิตต์แต่ละช่วงวัย วางตลาดสินค้าอาหารเสริมในตลาด premium mass market พัฒนาเพื่อให้เหมาะกับคนแต่ละช่วงอายุที่แตกต่างกัน จะแบ่งออกเป็น 3 ช่วงวัย ได้แก่ ผลิตภัณฑ์สำหรับวัย 20-29 ปี, สำหรับวัย 30-39 ปี และสำหรับวัย 40-49 ปี

มีนาคม  
2567

บริษัทได้ออกผลิตภัณฑ์ใหม่ภายใต้แบรนด์ “เมจิกเอ็กซ์” น้ำผลไม้ผสมวุ้นมะพร้าว ทางเลือกใหม่ให้ผู้บริโภคที่ชอบความสนุกเคี้ยวเพลินด้วย เครื่องดื่มน้ำผลไม้ ผสมวุ้นมะพร้าวแต่งหนึบรสชาติผลไม้แท้ หอมสดชื่นลงตัว อร่อยได้ เคี้ยวสนุก สุดฟินด้วย 3 รสชาติ “ลิ้นจี่ องุ่น และแตงโม” ราคาสุดคุ้มขวดละ 10 บาท วางจำหน่ายที่ร้านค้าทั่วประเทศ

เมษายน  
2567

บริษัทได้ออกผลิตภัณฑ์ใหม่ภายใต้แบรนด์เจเล่ บิวตี้ เน้นตอบโจทย์กลุ่มดูแลสุขภาพ คือ เจเล่บิวตี้ไฟเบอร์ และ ชาหมักคอมบูชะ ในราคา 10 บาท คุณประโยชน์ทางด้านระบบการขับถ่าย และการย่อยอาหาร อร่อยแถมดีต่อลำไส้

ตุลาคม  
2567

บริษัทได้ออกผลิตภัณฑ์ใหม่ภายใต้แบรนด์ เจเล่ ดับเบิล เยลลี่ ไอซ์ ชูคอนเซ็ปต์ดับเบิลความอร่อย “แช่เย็นเป็นเยลลี่ แช่แข็งเป็นไอศกรีม” มาพร้อมกับบรรจุภัณฑ์แบบใหม่ ที่สามารถบริโภคได้ 2 แบบ ทั้งดูดเป็นเยลลี่หรือฉีกซองเป็นไอศกรีม และยังสามารถนำมาผามาเป็นตัวต่อ เพื่อเสริมสร้างจินตนาการและความคิดสร้างสรรค์ 2 รสชาติความอร่อย “กลี้นลิ้นจี่” และ “กลี้นมิกซ์เบอร์รี่”



### 1.1.3 การใช้เงินที่ได้จากการระดมทุนเป็นไปตามวัตถุประสงค์

- ไม่มี -

### 1.1.4 ข้อผูกพันที่บริษัทให้คำมั่นไว้ (ถ้ามี)

- ไม่มี -

### 1.1.5 ข้อมูลบริษัท

#### ข้อมูลทั่วไปของ บริษัท ศรีน่านพร มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน)

ชื่อบริษัท	:	บริษัท ศรีน่านพร มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน)
ชื่อย่อหลักทรัพย์	:	SNNP
ประเภทธุรกิจ	:	ธุรกิจผลิตและจำหน่ายเครื่องดื่มและขนมขบเคี้ยว
ผลิตภัณฑ์หลัก	:	ผลิตภัณฑ์ขนมขบเคี้ยวและเครื่องดื่ม
เลขทะเบียนนิติบุคคล	:	0107562000211
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	:	325/6-9 ถนนหลานหลวง แขวงสีแยกมหรณพ เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300
ที่ตั้งสำนักงานสาขา	:	สาขา (1) 234 หมู่ที่ 4 ตำบลอ้อมน้อย อำเภอกะทู้มบะน จังหวัดสมุทรสาคร 74130 สาขา (2) 99/99 หมู่ที่ 7 ตำบลอ้อมน้อย อำเภอกะทู้มบะน จังหวัดสมุทรสาคร 74130 สาขา (3) 99/99 หมู่ที่ 4 ตำบลอ้อมน้อย อำเภอกะทู้มบะน จังหวัดสมุทรสาคร 74130 สาขา (4) 9/9 หมู่ที่ 12 ตำบลรางบัว อำเภอบางแพ จังหวัดราชบุรี 74130
สถานที่ติดต่อ	:	325/6-9 ถนนหลานหลวง แขวงสีแยกมหรณพ เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300
ทุนจดทะเบียน	:	480,000,000 บาท
ทุนที่ชำระแล้ว	:	480,000,000 บาท
หุ้นที่ออกและชำระแล้ว	:	960,000,000 หุ้น
มูลค่าที่ตราไว้	:	0.5 บาท ต่อ หุ้น
โทรศัพท์	:	0 2628 0408
โทรสาร	:	0 2281 5161
เว็บไซต์	:	www.snnp.co.th
เลขานุการบริษัท อีเมล	:	comsec@snnp.co.th
นักลงทุนสัมพันธ์ โทรศัพท์	:	0 2628 0408
นักลงทุนสัมพันธ์ อีเมล	:	ir@snnp.co.th

ข้อมูลทั่วไปของนิติบุคคลที่บริษัทถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทถือหุ้นในบริษัทย่อยที่ถือหุ้นทางตรง ดังนี้

บริษัท	ที่ตั้ง สำนักงานใหญ่	เงินลงทุน ตามวิธี ราคาทุน (ล้านบาท)	สัดส่วน การถือหุ้น (ร้อยละ)	ทุน จดทะเบียน	จำนวนหุ้น ที่ออก จำหน่าย	มูลค่าที่ ตราไว้ ต่อหุ้น	ทุนที่ ชำระ แล้ว	ลักษณะ ของธุรกิจ
บริษัท เอสเอ็น เอ็นพี อินเตอร์ เนชั่นแนล จำกัด	325/6-9 ถนนหลานหลวง แขวงสี่แยกมหานาค เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300	459.3	99.9	550 ล้านบาท	5,500,000	100 บาท	525.5 ล้านบาท	ให้บริการด้านการ บริหาร หรือด้าน เทคนิค แก่กิจการ ที่เกี่ยวข้อง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทถือหุ้นในบริษัทย่อยที่ถือหุ้นทางอ้อม ดังนี้

บริษัท	ที่ตั้ง สำนักงานใหญ่	ถือหุ้น ผ่าน	สัดส่วน การถือหุ้น (ร้อยละ)	ทุน จดทะเบียน	จำนวนหุ้น ที่ออก จำหน่าย	มูลค่าที่ ตราไว้ ต่อหุ้น	ทุนที่ ชำระ แล้ว	ลักษณะ ของธุรกิจ
บริษัท ศรีนันทาพร ดิสทริบิวชั่น จำกัด	99/99 หมู่ที่ 4 ตำบลอ้อม น้อย อำเภอกะทู้มแบน จังหวัดสมุทรสาคร 74130	บริษัท เอส เอ็นเอ็นพี อินเตอร์ เนชั่นแนล จำกัด	99.9	1.0 ล้านบาท	10,000	100 บาท	1.0 ล้านบาท	จัดจำหน่าย อาหารว่าง และเครื่องดื่ม
S.C Food Products Co., Ltd.	National Road 2, Brolay Village, Boeung Khyang Commune, Kandal Stoeng District, Kandal Province, Kingdom of Cambodia	บริษัท เอส เอ็นเอ็นพี อินเตอร์ เนชั่นแนล จำกัด	60.0	9.0 ล้าน เหรียญ สหรัฐ	90,000	100 เหรียญ สหรัฐ	9.0 ล้าน เหรียญ สหรัฐ	ผลิตและจัด จำหน่ายอาหารว่าง และเครื่องดื่ม
STW Development Co., Ltd.	National Road No.2, Pralay Village, Boeng Khyang Commune, Kandal Stueng District, Kandal Province, Kingdom of Cambodia	บริษัท เอส เอ็นเอ็นพี อินเตอร์ เนชั่นแนล จำกัด	49.0 <sup>1</sup>	1.1 ล้าน เหรียญ สหรัฐ	1,000	1,100 เหรียญ สหรัฐ	1.1 ล้าน เหรียญ สหรัฐ	ถือครอง อสังหาริมทรัพย์ ในประเทศกัมพูชา
Harirama Venture Incorporated Ltd.	NARRA BUILDING 2276 CHINO ROCES AVENUE EXTENSION, MAKATI CITY	บริษัท เอส เอ็นเอ็นพี อินเตอร์ เนชั่นแนล จำกัด	80.0	50.0 ล้าน เปโซ ฟิลิปปินส์	125,000	100 เปโซ ฟิลิปปินส์	12.5 ล้าน เปโซ ฟิลิปปินส์	จัดจำหน่าย อาหารว่างและ เครื่องดื่มใน ประเทศฟิลิปปินส์
S.C Food Trading Co., Ltd.	National Road No.2, Pralay Village, Boeng Khyang Commune, Kandal Stueng District, Kandal Province, Kingdom of Cambodia	บริษัท เอส เอ็นเอ็นพี อินเตอร์ เนชั่นแนล จำกัด	100.0	0.1 ล้าน เหรียญ สหรัฐ	1,000	100 เหรียญ สหรัฐ	0.1 ล้าน เหรียญ สหรัฐ	จัดจำหน่าย อาหารว่างและ เครื่องดื่มใน ประเทศกัมพูชา
บริษัท สิริ โปร จำกัด	15/6 ห้องเลขที่ เอ 104 ชั้น 1 ศูนย์การค้าเดอะ ไอร์แลนด์ อาคาร เอ ถนน พระราม 2 แขวงท่าข้าม เขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร 10150	บริษัท เอส เอ็นเอ็นพี อินเตอร์ เนชั่นแนล จำกัด	50.01	225.072 ล้านบาท	2,250,720	100 บาท	225.072 ล้านบาท	จัดจำหน่าย อาหารว่าง เครื่องดื่ม และ สินค้าอุปโภค บริโภคอื่น
S.T. Food Marketing Co., Ltd.	No.5 VSIP II-A Road No. 24, Vietnam- Singapore Industrial Park II-A, Vinh Tan Commune, Tan Uyen City, Binh Duong Province, Vietnam	บริษัท เอส เอ็นเอ็นพี อินเตอร์ เนชั่นแนล จำกัด	100.0	6.0 ล้าน เหรียญ สหรัฐ	-	-	6.0 ล้าน เหรียญ สหรัฐ	ผลิตและจัด จำหน่ายอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ในประเทศ เวียดนาม

<sup>1</sup> บริษัทฯ มีอำนาจในการควบคุม STW Development Co., Ltd. และ STW Development Co., Ltd. ถือว่าเป็นบริษัทย่อยของบริษัทฯ

## 1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

### ภาพรวมธุรกิจปี 2567

ในปี 2567 การปรับตัวขึ้นลงของวัตถุดิบต่าง ๆ ยังคงมีต่อเนื่อง เช่น น้ำตาล แป้งสาลี น้ำมันปาล์ม น้ำมันมะพร้าวและวัตถุดิบอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการผลิตสินค้าของบริษัท อย่างไรก็ตาม บริษัทสามารถปรับตัวและมีแผนตั้งรับกับสถานการณ์ต่าง ๆ เหล่านี้ ไม่ให้มีผลกระทบต่อกระบวนการผลิต และการจัดส่งสินค้าให้ถึงมือลูกค้าและผู้บริโภคอย่างทันเวลาที่ จากการที่บริษัทมีการจัดการต้นทุนอย่างเป็นระบบ การนำการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานมาใช้ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และการใช้หลักการพัฒนาย่างยั่งยืนมาใช้ในกระบวนการตั้งแต่ขั้นตอนการผลิตสินค้าจนกระทั่งส่งสินค้าถึงมือลูกค้า และส่วนหนึ่งมาจากการที่บริษัทมีสินค้าทั้งเครื่องดื่มและขนมขบเคี้ยว การมีแหล่งรายได้จากทั้งในประเทศและต่างประเทศ รวมถึงการได้รับปัจจัยบวกจากการเติบโตทางเศรษฐกิจที่เติบโตร้อยละ 2.7 ในปี 2567 และการบริโภคภาคเอกชนที่ฟื้นตัวอย่างต่อเนื่อง จากการฟื้นตัวของภาคการท่องเที่ยวและการส่งออก (ธนาคารแห่งประเทศไทย, 2567) ส่งผลให้บริษัทมีอัตรากำไรขั้นต้นและกำไรสุทธิเติบโตอย่างไม่ขาดช่วงและสม่ำเสมอ

บริษัทยังคงพัฒนาและสร้างสรรค์สินค้าอย่างต่อเนื่อง ทั้งทางด้านนวัตกรรมและคุณภาพของสินค้า ที่นอกจากจะตอบโจทย์ให้กับผู้บริโภคทั้งในประเทศและต่างประเทศแล้ว ยังต้องได้มาตรฐานและความมั่นใจในการบริโภคอีกด้วย ผ่านการลงทุนในทุกภาคส่วนที่สำคัญต่อธุรกิจ หนึ่งในการลงทุนที่สำคัญในองค์กรคือการลงทุนผ่านงานวิจัย และข้อมูลเชิงลึกของตลาด ช่องทางการจัดจำหน่าย คู่แข่ง รวมถึงพฤติกรรมผู้บริโภคทั้งในประเทศไทยและต่างประเทศ เพื่อเพิ่มความเข้าใจและศักยภาพในการที่จะสามารถตอบโจทย์ ทั้งตลาดและพฤติกรรมที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่อง และอีกหนึ่งการลงทุนที่สำคัญที่สุด ก็คือบุคลากรที่เป็นทรัพยากรหลักในการขับเคลื่อนองค์กร บริษัทได้จัดกิจกรรม และหลักสูตรต่าง ๆ เพื่อเสริมสร้างความรู้และศักยภาพทั้งทางด้านที่เกี่ยวกับงานที่ทำโดยตรง และการเสริมสร้างทักษะรายบุคคล พร้อมเสริมทัพด้วยการสรรหาบุคลากรที่มีความรู้และประสบการณ์เชิงลึกจากกลุ่มธุรกิจสินค้าอุปโภคบริโภคเพื่อการแข่งขันให้แข็งแกร่งยิ่งขึ้นให้กับองค์กร จึงนับเป็นอีกหนึ่งปีที่โดดเด่นในการเสริมสร้างรากฐานอันแข็งแกร่ง ทั้งในด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์ การปรับภาพลักษณ์ของตราสินค้า และการกำหนดกลยุทธ์การแข่งขันในทุกพื้นที่ของการดำเนินธุรกิจ

### 1.2.1 โครงสร้างรายได้

ในปี 2565, 2566 และ 2567 ที่ผ่านมา บริษัทและกลุ่มบริษัทย่อยมีรายได้จากการขายรวม 5,556.1 ล้านบาท 6,015.9 ล้านบาท และ 5,947.6 ล้านบาท ตามลำดับ โดยจำแนกเป็นรายได้จากการขายในแต่ละกลุ่มผลิตภัณฑ์ ได้ดังต่อไปนี้

	บัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม					
	2565		2566		2567	
	งบการเงินรวม					
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
เครื่องดื่ม	2,433.5	43.8	2,613.4	43.4	2,699.5	45.4
ขนมขบเคี้ยว	3,122.6	56.2	3,402.5	56.6	3,248.1	54.6
รายได้จากการขายรวม	5,556.1	100.0	6,015.9	100.0	5,947.6	100.0

ทั้งนี้ โครงสร้างการจัดจำหน่ายในประเทศสามารถแบ่งเป็น 2 ช่องทางหลัก ได้แก่

1. รูปแบบช่องทางการจัดจำหน่ายช่องทางโมเดิร์นเทรด (Modern Trade) ผ่านทางร้านค้าชั้นนำ เช่น ร้านเซเว่น อีเลฟเว่น ร้านแฟมิลี่มาร์ท โลตัส บิ๊กซี ท็อปส์ แม็คโคร และร้าน Special Store เช่น King Power
2. ช่องทางการค้าดั้งเดิม (Traditional Trade)

## ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ

หน่วย : ล้านบาท

	2565	2566	2567
<b>ข้อมูลทางการเงิน</b>			
สินทรัพย์รวม	5,068.9	5,225.2	5,520.3
หนี้สินรวม	1,762.9	1,762.5	1,988.6
ส่วนของผู้ถือหุ้นรวม	3,306.0	3,462.7	3,531.7
ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่	3,049.4	3,218.4	3,286.4
รายได้จากการขาย	5,556.1	6,015.9	5,947.6
รวมรายได้	5,604.0	6,049.4	5,983.4
กำไรขั้นต้น	1,514.5	1,717.8	1,760.5
กำไรก่อนดอกเบี้ย ภาษี ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	834.8	1,001.8	1,005.0
กำไรสำหรับปี	511.8	632.3	652.1
กำไรสุทธิส่วนของบริษัทใหญ่	515.7	635.8	651.2
<b>อัตราส่วนทางการเงิน</b>			
อัตรากำไรขั้นต้น (ร้อยละ)	27.3	28.6	29.6
อัตรากำไรก่อนดอกเบี้ย ภาษี ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย (ร้อยละ)	15.0	16.7	16.9
อัตรากำไรสุทธิ (ร้อยละ)	9.1	10.5	11.0

## 1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

บริษัทดำเนินธุรกิจผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์เครื่องดื่มและผลิตภัณฑ์ขนมขบเคี้ยวเป็นหลัก

### ผลิตภัณฑ์เครื่องดื่มของบริษัทประกอบด้วย

- (1) กลุ่มผลิตภัณฑ์เยลลี่พร้อมดื่มและเยลลี่คาราจีแนน ภายใต้ตราสินค้าเจลลี่ ไดยาโมโตะ คูลลี่ คูล เมจิกฟาร์ม และเมจิกฟาร์ม เฟรช
- (2) ผลิตภัณฑ์ประเภทเครื่องดื่มอื่น ๆ เช่น น้ำเก๋ก๊วยผสมเนื้อเก๋ก๊วย, น้ำมะพร้าว น้ำมะพร้าวผสมวุ้นมะพร้าว และเครื่องดื่มน้ำชาผสมชาหมักคอมบูฉะและน้ำองุ่นขาว 20% ภายใต้ตราสินค้าเมจิกฟาร์มเฟรช และน้ำดื่มผสมวิตามินเจลลี่ อีกทั้งยังมีน้ำผลไม้ผสมวุ้นมะพร้าวภายใต้ตราสินค้า “เมจิกเอ็กซ์”

บริษัทผลิตและจำหน่ายเยลลี่พร้อมดื่มและเยลลี่คาราจีแนน ภายใต้เครื่องหมายการค้า “เจลลี่” “ไดยาโมโตะ” และผลิตภัณฑ์ประเภทเครื่องดื่มอื่น ๆ เช่น น้ำมะพร้าว น้ำเก๋ก๊วย น้ำผลไม้ ภายใต้ตราสินค้า “เมจิกฟาร์มเฟรช” และน้ำดื่มผสมวิตามินเจลลี่ อีกทั้งยังมีน้ำผลไม้ผสมวุ้นมะพร้าวภายใต้ตราสินค้า “เมจิกเอ็กซ์”



เยลลี่พร้อมดื่มเปิดตัวครั้งแรกในปี 2537 โดยประกอบด้วยตราสินค้าหลักดังนี้ เจลลี่ไลท์ เจลลี่ ซูเปอร์ไลท์ เจลลี่ โลว์เฟรชชี เจลลี่บิต เจลลี่ ไวต้าบิต เจลลี่ ชิววี่ เจลลี่ชิววี่เยลลี่ ไอซ์ และเจลลี่ดับเบิล เยลลี่

โดยมีกลุ่มเป้าหมาย เป็นผู้บริโภควัยเด็ก นักเรียน วัยรุ่น และวัยกลางคน นอกจากนี้ บริษัทยังได้มีการพัฒนานวัตกรรมเยลลี่ เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงไป โดยมีกลุ่มเป้าหมายเป็นผู้บริโภควัยเด็กถึงช่วงวัยรุ่น ผลิตภัณฑ์ของเจลลี่มีส่วนผสมของคาราจีแนนที่ทำให้อยู่ท้อง และเพิ่มสารอาหาร เช่น คอลลาเจนและวิตามินต่าง ๆ ในรสชาติผลไม้ต่าง ๆ เพื่อผิวพรรณและสุขภาพที่ดี ทั้งนี้ เพื่อตอบสนองตามความต้องการของผู้บริโภคกลุ่มต่าง ๆ และเป็นไปตามกลยุทธ์ของบริษัทที่ต้องการจำหน่ายสินค้าให้ครอบคลุมหลายกลุ่มผู้บริโภค เพื่อให้แบรนด์เจลลี่ เป็นที่รู้จักอย่างกว้างขวาง



เปิดตัวครั้งแรกในปี 2552 โดยมีกลุ่มเป้าหมายเป็นผู้บริโภคนักเรียน วัยรุ่น และวัยกลางคนที่ใส่ใจสุขภาพ เครื่องดื่มเมจิกฟาร์ม เป็น น้ำผลไม้ที่ใช้ ผลไม้และส่วนผสมของไทย ผสานกับวัฒนธรรม เครื่องดื่มของแถบเอเชีย เป็นเครื่องดื่มต่าง ๆ เช่น น้ำมะพร้าว ผสม วุ้นมะพร้าว น้ำเงาะก้วยผสมเนื้อเงาะก้วย ดื่มเพื่อความสดชื่น สุขภาพดี ได้ทั้งวันในทุกเพศทุกวัย



เปิดตัวครั้งแรกในปี 2567 กับ น้ำผลไม้ผสมวุ้นมะพร้าว ภายใต้ เครื่องหมายการค้า “เมจิกเอ็กซ์” โดยมีกลุ่มเป้าหมายเป็นผู้บริโภค นักเรียน วัยรุ่น ดื่มเพื่อความอร่อย ความสดชื่นของน้ำผลไม้ และ เคี้ยวสนุกกับวุ้นมะพร้าว ที่ดื่มได้ทั้งวัน และทุก ๆ โอกาส มีจำหน่าย 3 รสชาติ ประกอบด้วย รสลิ้นจี่ รสอู่น และแตงโม

### ผลิตภัณฑ์ขนมขบเคี้ยวของบริษัทประกอบด้วย

- (1) กลุ่มผลิตภัณฑ์ประเภทปลาหมึกอบ หมึกอบ ปลาหมึกเส้น และปลาเส้น ภายใต้ตราสินค้าเบนโตะ
- (2) กลุ่มผลิตภัณฑ์ประเภทขนมชิ้นรูปและขนมปังแท่ง ภายใต้ ตราสินค้าดอกบัว โลตัส และ
- (3) กลุ่มผลิตภัณฑ์ประเภทเวเฟอร์และขนมปังอบ ภายใต้ ตราสินค้า ซ็อคกี้ เบเกอร์ เฮาส์
- (4) กลุ่มผลิตภัณฑ์ประเภทผลิตภัณฑ์จากสัตว์ ภายใต้ตราสินค้า ดอกบัว

### ผลิตภัณฑ์ขนมขบเคี้ยว

บริษัทผลิตและจำหน่ายขนมขบเคี้ยว ซึ่งแบ่งได้เป็น

- (1) ผลิตภัณฑ์ปลาหมึกอบ หมึกอบ ปลาหมึกเส้น และปลาเส้น ภายใต้เครื่องหมายการค้า “เบนโตะ” และ “ทาโกะ”
- (2) กลุ่มผลิตภัณฑ์ประเภทขนมชิ้นรูปและขนมปังแท่งภายใต้ เครื่องหมายการค้า “ดอกบัว” และ “โลตัส”

- (3) กลุ่มผลิตภัณฑ์ประเภทเวเฟอร์และขนมปังอบ ภายใต้ เครื่องหมายการค้า “ดอกบัว” “ซ็อคกี้” และ “เบเกอร์ เฮาส์” ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีชนิดสินค้าปลาหมึกอบ หมึกอบ ปลาหมึกเส้น และปลาเส้นประมาณ 51 ประเภท ผลิตภัณฑ์ขนมชิ้นรูปและขนมปังแท่งประมาณ 45 ประเภท และผลิตภัณฑ์เวเฟอร์และขนมปังอบประมาณ 51 ประเภท
- (4) กลุ่มผลิตภัณฑ์จากสัตว์ ภายใต้เครื่องหมายการค้า “ดอกบัว” ประมาณ 7 ประเภท



ปลาหมึกอบ หมึกอบ ปลาหมึกเส้น และปลาเส้น เบนโตะ เปิดตัว ครั้งแรกในปี 2541 ผลิตภัณฑ์ของบริษัทเป็นผู้นำตลาดของว่างจาก อาหารทะเลที่มีปลาหมึกเป็นส่วนประกอบในประเทศไทยในปี 2564 โดยมีกลุ่มเป้าหมายเป็นกลุ่มวัยรุ่นถึงวัยกลางคน เบนโตะ เป็นผลิตภัณฑ์ปลาและปลาหมึกอบที่มีจุดเด่นคือมีขนาดชิ้นเต็ม แผ่นและมีรสชาติเผ็ดจัดจ้าน มีกลุ่มเป้าหมาย คือ วัยเด็ก นักเรียน นักศึกษา จนถึงวัยกลางคน

เบนโตะแมกซ์ หมึกอบกรอบ (Crispy Bento) เป็นผลิตภัณฑ์ปลา และปลาหมึกอบกรอบ และเบนโตะหมึกอบด รูปแบบใหม่ที่มีเนื้อ นุ่มชุ่มน้ำจิ้ม ที่ยังคงเอกลักษณ์ของรสชาติเผ็ดหลายระดับให้เลือก มีกลุ่มเป้าหมาย คือ วัยนักเรียน จนถึงวัยกลางคน

เบนโตะปลาเส้น ทำจากเนื้อปลารีดเป็นเส้นยาว มีกลุ่มเป้าหมาย คือวัยนักเรียน นักศึกษา จนถึงวัยกลางคน



ขนมปังสับปะรดเป็นบิสกิตสอดไส้แยมสับปะรดภายใต้ตราสินค้า เบเกอร์ เฮาส์ มีกลุ่มเป้าหมายคือ กลุ่มนักเรียนจนถึงวัยกลางคน ที่รักสุขภาพ



ขนมขาก๋วยใต้ตราสินค้าหลัก โลตัส เปิดตัวครั้งแรกในปี 2545 โดยมีกลุ่มเป้าหมายเป็น วัยเด็ก นักเรียน นักศึกษา จนถึงวัยกลางคน ขนมขาก๋วยมีลักษณะเป็นขนมเป็นแท่งและปรุงรสต่าง ๆ ที่เป็นเอกลักษณ์เฉพาะ ส่วนขนมมองโก้นจะมีรูปทรงที่คล้ายมองโก้นแต่มีขนาดเล็ก กลุ่มเป้าหมาย คือวัยรุ่นและวัยทำงาน ส่วนหนึ่งก๋วยและปู้ดกรอบ กลุ่มเป้าหมาย คือ วัยนักเรียน วัยรุ่นและวัยทำงาน



แครกเกอร์ เนยสด หลากหลายรสชาติ ภายใต้ตราสินค้า ดอกบัว มีกลุ่มเป้าหมายคือ วัยรุ่นและวัยทำงาน



เวเฟอร์ ภายใต้ตราสินค้าช็อคกี้ และดอกบัว มีลักษณะเป็นแผ่นเวเฟอร์ที่สอดไส้ครีมรสชาติต่าง ๆ เช่น รสเนย รสนม รสช็อคโกแลต และมะพร้าว โดยมีกลุ่มเป้าหมายคือ กลุ่มนักเรียน นักศึกษาจนถึงวัยทำงาน

นอกเหนือจากการดำเนินธุรกิจผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์เครื่องดื่มและผลิตภัณฑ์ขนมขบเคี้ยว บริษัทได้เล็งเห็นถึงศักยภาพในการเติบโตและความสำคัญของธุรกิจการจัดจำหน่ายสินค้าอุปโภคบริโภคโดยเฉพาะในช่องทางการค้าแบบดั้งเดิม บริษัทจึงได้ดำเนินการลงทุนในบริษัท สิริ โปร จำกัด โดยบริษัท สิริ โปร จำกัด มีรายได้จากการจัดจำหน่ายสินค้าให้บริษัทและสินค้าอื่น ๆ จากบริษัทภายนอกกลุ่มบริษัทอาทิเช่น บริษัท คาร์มาร์ท จำกัด (มหาชน) (ยาสีฟัน ตรา Skin Lab+), บริษัท เจริญสุขเภสัช ชุณหวิ จำกัด (เครื่องดื่มผสมสารสกัดสมุนไพร ตราโอที). บริษัท ไทย เอิร์บ เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (แปรรูปกล้วยตากธรรมชาติ “เต้าเหี้ยบโลก”) เป็นต้น อย่างไรก็ตาม นับตั้งแต่ วันที่ 16 มีนาคม 2564 บริษัทบุญรอด เทรตติ้ง จำกัด (“บุญรอด”) เข้ามาร่วมถือหุ้นในบริษัท

สิริ โปร จำกัด ร้อยละ 30 และบริษัทลดสัดส่วนการถือหุ้นลงเหลือร้อยละ 50.01 ส่งผลให้วิธีการบันทึกบัญชีในการเงินรวมของบริษัทไม่สามารถจัดทำงบการเงินรวมที่รวมบริษัท สิริ โปร จำกัด เข้ามาได้ โดยจะเปลี่ยนเป็นการรับรู้กำไรหรือขาดทุนจากการร่วมค้าแทน

## 1) ลักษณะของผลิตภัณฑ์และการพัฒนานวัตกรรมเพื่อความยั่งยืน



\*\*\*สแกนเพื่ออ่านข้อมูลเพิ่มเติมในหมวดนวัตกรรมเพื่อความยั่งยืน\*\*\*

QR Code รายงานความยั่งยืนประจำปี 2567

## 2) การตลาดและการแข่งขัน

ปี 2567 บริษัทมีการปรับตัวทั้งในแง่ของรูปแบบธุรกิจ วิธีการทำงาน รวมถึงสินค้าและบริการเพื่อก้าวไปพร้อมกับพฤติกรรมที่เปลี่ยนไปของผู้บริโภค อย่างไรก็ตาม บริษัทยังคงยืนหยัดและผลักดันให้เกิดการเติบโต ของธุรกิจได้ในทิศทางที่เป็นบวก ผ่านการวิจัยตลาดและความต้องการของผู้บริโภคอย่างลึกซึ้ง เพื่อสร้างสรรค์และพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่ตอบโจทย์ และเป็นทางเลือกใหม่ให้กับกลุ่มผู้บริโภคที่มีความซับซ้อนและหลากหลายมากยิ่งขึ้น ดังนั้นการวางตลาดของผลิตภัณฑ์ที่มีอยู่รวมถึงผลิตภัณฑ์ใหม่ ๆ ที่ตอบโจทย์ทุกกลุ่มผู้บริโภค จึงมีความสำคัญอย่างยิ่งที่จะนำผลิตภัณฑ์เข้าถึงมือผู้บริโภค (Consumer Touch Point) ทั้งในและต่างประเทศเพิ่มมากขึ้น

### กลยุทธ์การแข่งขัน

บริษัทได้วางกลยุทธ์ทั้งระยะสั้นและระยะยาวเพื่อตอบโจทย์ทุกความต้องการของตลาดและผู้บริโภค ทั้งในด้านแนวโน้มเทคโนโลยีและการแข่งขันที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลา ซึ่งเป็นการวางแผนและประสานงานกันทั้งองค์กรไม่เพียงแต่ฝ่ายขายและฝ่ายผลิตแต่รวมถึงฝ่ายสนับสนุนต่าง ๆ เพื่อสร้างสรรค์ และผลิตผลิตภัณฑ์ที่มีรสชาติดีคุณภาพสูง รวมถึงการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการผลิตอย่างต่อเนื่อง บริษัทยังคงพัฒนาองค์กรและบุคลากรให้มีความสุขในการทำงาน มีการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ ทั้งด้านการวิจัยการผลิต การขนส่ง และสภาพแวดล้อมโดยรวมทั้งหมด เพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้มีคุณภาพและมีความหลากหลายอย่างต่อเนื่องโดยมุ่งเน้นการตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคทุกกลุ่มทุกวัย และทุกโอกาสผ่านผลิตภัณฑ์ของบริษัท

## นโยบายการตลาดและการแข่งขัน

### การสร้างการแข่งขันของตราสินค้าและผลิตภัณฑ์ของบริษัท

บริษัทมีการวางทิศทางขององค์กรและการพัฒนาแบรนด์จากปัจจุบันที่เป็นอยู่ให้ก้าวข้ามไปสู่แบรนด์ระดับโลก โดยบริษัทได้จัดการอบรมจากผู้บริหารและวิทยากรต่าง ๆ รวมถึงปลูกฝังและทำความเข้าใจในทิศทางขององค์กรให้แก่พนักงานในฐานะเป็นผู้สร้างภาพลักษณ์ขององค์กรและเป็นตัวแทนของทุกแบรนด์ในบริษัทเพื่อมุ่งสู่แบรนด์ระดับโลก สำหรับตลาดต่างประเทศ บริษัทได้วางกลยุทธ์ และการลงทุนในการสร้างแบรนด์ในแต่ละประเทศ ซึ่งขึ้นอยู่กับระดับของความพร้อมของตลาดนั้น ๆ โดยพิจารณาจากขนาด อัตราการเติบโต การครอบคลุมของผลิตภัณฑ์ในช่องทางจัดจำหน่ายที่แตกต่างกัน และคู่แข่ง โดยมีการวางแผนทางด้านธุรกิจและกลยุทธ์ต่าง ๆ เพื่อให้เหมาะสมกับการแข่งขันในตลาดและความต้องการของผู้บริโภค มีกลยุทธ์ในเรื่องการส่งเสริมและการสร้างความจดจำในตราสินค้าของบริษัทสำหรับผลิตภัณฑ์ที่อยู่ภายใต้ตราสินค้าที่ได้รับความนิยมและเป็นที่รู้จักอย่างแพร่หลายในผู้บริโภคอยู่แล้ว (Champion Product) เช่น เจล และเบนโตะ บริษัทมีกลยุทธ์ที่จะใช้ประโยชน์จากการเป็นผู้นำในอุตสาหกรรมเครื่องดื่มและขนมขบเคี้ยว เป็นเจ้าของตราสินค้าที่แข็งแกร่งในการพัฒนาผลิตภัณฑ์เดิมและออกผลิตภัณฑ์ใหม่ภายใต้ตราสินค้าดังกล่าวให้มีความหลากหลายและเข้าถึงกลุ่มผู้บริโภคมากขึ้น

สำหรับสินค้าของกลุ่มผลิตภัณฑ์รอง เช่น ดอกบัว โลตัส และเมจิ ฟาร์มเฟรช ที่ผ่านมามีบริษัทมีการดำเนินการแผนการตลาดแบบตั้งรับ (Passive Marketing) อย่างไรก็ตาม ด้วยความนิยมที่เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องในสินค้าของกลุ่มผลิตภัณฑ์รอง บริษัทจึงมีแผนการดำเนินงานในการสร้างความแข็งแกร่งเพื่อส่งเสริมและยกระดับให้ผลิตภัณฑ์กลุ่มนี้ให้เป็นที่นิยมมากขึ้น โดยมีกลยุทธ์ต่าง ๆ อาทิ การทำแบรนด์แบบ 360 ผ่านช่องทางการตลาด Above The Line (ATL) เช่น โฆษณาผ่านสื่อสิ่งพิมพ์วิทยุ โทรทัศน์ หรือ ออนไลน์ และช่องทางการตลาดอย่าง Below The Line (BTL) เช่น การจัดกิจกรรมในสถานที่ชุมชนหรือเป็นผู้สนับสนุนงานกิจกรรมต่าง ๆ ด้านดนตรี กีฬา หรือเพื่อสังคม ตามความเหมาะสมของแต่ละประเทศ เพื่อให้สินค้ากลายเป็นตัวเลือกอันดับหนึ่งในใจของผู้บริโภค รวมถึงการกระจายสินค้าเพื่อให้ถึงมือผู้บริโภคมากขึ้น (Visibility) และกลยุทธ์ในการปรับภาพลักษณ์ตราสินค้าให้มีความแตกต่าง (Brand differentiation) เพื่อเพิ่มส่วนแบ่งการตลาดให้แก่ผลิตภัณฑ์ภายใต้กลุ่มตราสินค้าของผลิตภัณฑ์รอง

## กิจกรรมทางการตลาดและการส่งเสริมการขาย

นโยบายการตลาดถือเป็นกลยุทธ์ที่มีความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทโดยบริษัทมุ่งเน้นการทำการตลาดอย่างต่อเนื่องเพื่อสร้างอิทธิพลของตราสินค้าต่อผู้บริโภคด้วยการมีตัวตนบนสื่อตลอดเวลาและเพื่อสร้างให้ตราสินค้าของบริษัทเป็นสินค้าที่ผู้บริโภคนึกถึงเป็นอันดับหนึ่ง (Top of mind) โดยบริษัทมีการจัดกิจกรรมทางการตลาดเพื่อให้เข้าถึงลูกค้า ทั้งในรูปแบบของการตลาดแบบ 1) Above the line เช่น การว่าจ้างฟรีเซ็นเตอร์ให้กับผลิตภัณฑ์บนโทรทัศน์ สื่อในช่องทางดิจิทัล การทำป้ายโฆษณาที่สามารถเข้าถึงผู้บริโภคในวงกว้าง 2) การตลาดแบบ Below the line ซึ่งเป็นการทำกิจกรรมทางการตลาดโดยตรงกับผู้บริโภคหรือการเข้าถึงผู้บริโภคเป้าหมายแบบเฉพาะเจาะจง อาทิ การแจกตัวอย่างผลิตภัณฑ์ให้ผู้บริโภคได้ทดลอง การลงพื้นที่จัดแสดงผลิตภัณฑ์เพื่อประชาสัมพันธ์โดยเป็นการเพิ่มช่องทางในการสื่อสารทางการตลาดกับผู้บริโภคเพื่อขยายตลาดไปสู่ฐานลูกค้ากลุ่มใหม่ รวมถึงการเพิ่มปริมาณบรรจุสินค้า (Promotion Pack) ทำให้สามารถเพิ่มยอดขายจากสินค้าที่สามารถสร้างกำไรให้กับบริษัทได้มากขึ้น และ 3) การส่งเสริมการขายผ่านช่องทางการจัดจำหน่าย (Trade promotion) เช่น ส่วนลดปริมาณและของแถมตามจำนวนการสั่งซื้อ ส่วนลดหลังการขายเงินสด (Cash discount) การออกบูธแนะนำสินค้า เพื่อกระตุ้นยอดขายในร้านค้า ซึ่งบริษัทเชื่อว่าการทำกิจกรรมทางการตลาดและการส่งเสริมการขายจะช่วยสร้างมูลค่าให้กับตราสินค้าของบริษัท (Brand Value) และความมั่นใจในการบริโภคผลิตภัณฑ์ที่ออกใหม่ของบริษัทซึ่งช่วยส่งเสริมความแข็งแกร่งของธุรกิจของบริษัทในระยะยาว นอกจากนี้ บริษัทยังมีการนำกลยุทธ์ในการเพิ่มมูลค่าของสินค้า (Premiumization) จากสินค้าที่มีความหลากหลาย และเป็นการสื่อสารกับผู้บริโภคเพื่อส่งเสริมการบริโภคที่มากขึ้นกว่าในอดีต โดยให้ความสำคัญกับการบริโภคที่ถี่ขึ้นในแต่ละช่วงเวลาของวัน (Consumption frequency via snacking moment)

## การเพิ่มความแข็งแกร่งในช่องทางการจำหน่าย

บริษัทจำหน่ายสินค้าในประเทศไทยและต่างประเทศผ่านช่องทางที่หลากหลายและครอบคลุม โดยในการจัดจำหน่ายสินค้าภายในประเทศไทย ในช่องทางโมเดิร์นเทรด (Modern Trade) การขายผ่านผู้จัดจำหน่าย (Distributor) และการขายผ่านช่องทางการค้าดั้งเดิม (Traditional Trade) ซึ่งมีทั้งการจัดจำหน่ายช่องทางการค้าดั้งเดิมแบบค้าปลีก (Retail Traditional Trade) ผ่านการกระจายสินค้าผ่านหน่วยรถเงินสดของบริษัทและการจัดจำหน่ายช่องทางการค้าดั้งเดิมแบบค้าส่ง (Wholesale Traditional Trade)

บริษัทให้ความสำคัญกับช่องทางการจัดจำหน่ายเพื่อให้การกระจายผลิตภัณฑ์ของบริษัทเป็นไปได้อย่างกว้างขวางและมีประสิทธิภาพ โดยมีเป้าหมายเพื่อให้ผู้บริโภคสามารถเข้าถึงผลิตภัณฑ์ได้อย่างสะดวก

## การวิจัยและพัฒนาเพื่อสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์ใหม่ ๆ ออกสู่ตลาด

บริษัทคำนึงถึงผู้บริโภคเป็นหลักเสมอโดยมุ่งพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพและคำนึงถึงประโยชน์ของผู้บริโภคเป็นสำคัญซึ่งถือเป็นจุดแข็งของบริษัทตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน และเป็นจุดที่ทำให้ประสบความสำเร็จมากกว่าทศวรรษ บริษัทยังคงจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ คุณประโยชน์ ทั้งด้านคุณค่าและราคาที่เหมาะสมสำหรับกลุ่มเป้าหมายเพื่อตอบสนองความพึงพอใจสูงสุดของผู้บริโภคทั่วโลกที่มีความต้องการที่แตกต่างกัน นอกจากนี้ยังคงพัฒนาและคิดค้นและพัฒนาสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์ใหม่ ๆ เพื่อออกสู่ตลาดและก่อให้เกิดความหลากหลายของสินค้าอย่างต่อเนื่อง ดังนั้น ด้วยความหลากหลายในผลิตภัณฑ์ของบริษัทที่มีอยู่ และความสามารถในการปรับเปลี่ยนสินค้าทั้งในเรื่องรูปแบบ รสชาติ และราคาให้เหมาะสมกับพฤติกรรมและความชอบในการบริโภคสินค้า รวมไปถึงกำลังซื้อของผู้บริโภคที่เป็นกลุ่มเป้าหมายทั้งในประเทศและต่างประเทศ (Localization) ทางบริษัทได้มุ่งเน้นการศึกษาแนวโน้มทางการตลาดและผู้บริโภคตลอดจนเทคโนโลยีใหม่ ๆ ในการผลิตอาหาร และเครื่องมือทั้งจากในและต่างประเทศเพื่อพัฒนานวัตกรรมที่ตอบโจทย์และยังคงความพิเศษอันเป็นเอกลักษณ์ การดำเนินการเหล่านี้เป็นส่วนสำคัญที่ช่วยเสริมสร้างข้อได้เปรียบในการแข่งขันเพื่อเพิ่มโอกาสในการขยายตัวทางธุรกิจใหม่ ๆ รวมถึงการขยายส่วนแบ่งตลาดด้วยการปรับปรุงหรือต่อยอดจากผลิตภัณฑ์เดิมหรือนำเสนอผลิตภัณฑ์ใหม่ภายใต้ตราสินค้าเดิมที่มีความเป็นเอกลักษณ์และเป็นที่ยอมรับ สำหรับการออกผลิตภัณฑ์ใหม่ บริษัทจะเริ่มจากการทำการศึกษาและสำรวจความต้องการของผู้บริโภค เพื่อพัฒนาสินค้าให้มีคุณภาพ รสชาติ รูปลักษณ์และรูปแบบที่ตอบสนองต่อความต้องการของผู้บริโภคไม่ว่าจะเป็นการออกผลิตภัณฑ์ใหม่ พัฒนาสูตรการผลิตเดิม และ/หรือปรับเปลี่ยนวัตถุดิบ โดยการสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์ใหม่ ๆ นี้สามารถเพิ่มโอกาสในการเติบโตของธุรกิจ ผ่านการนำเสนอผลิตภัณฑ์ใหม่และปรับปรุงผลิตภัณฑ์เดิม เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของผู้บริโภคและเพิ่มความสามารถในการแข่งขันของบริษัทได้

### 1. การวิเคราะห์ สถานการณ์ ภาวะอุตสาหกรรม และการแข่งขัน

#### สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรม และแนวโน้มภาวะอุตสาหกรรมและสภาพการแข่งขันในอนาคตในประเทศ

ตลาดของขนมขบเคี้ยวและเครื่องดื่มพร้อมดื่มในประเทศไทยนั้น มีการกระจายตัวที่สูง แต่ในช่วงหลายปีที่ผ่านมาผู้บริโภคมีรายใหญ่จำนวนไม่กี่ราย ดังนั้นผู้ประกอบการรายใหม่ที่เข้ามาในตลาดต้องมีการลงทุนและค่าใช้จ่ายในด้านการตลาดที่สูง เพื่อให้ได้รับการยอมรับและสามารถแข่งขันกับผู้เล่นรายใหญ่ในตลาด ในขณะที่เดียวกันผลิตภัณฑ์ท้องถิ่นและตลาดเฉพาะกลุ่มก็กำลังเติบโตอย่างรวดเร็วและมีการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ ๆ ที่ตรงกับความต้องการของคนไทยมากขึ้น เนื่องจากความต้องการของผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงไปและการมีแนวโน้มด้านการบริโภคที่ใส่ใจสุขภาพมากขึ้น ทำให้ผู้ผลิตต้องปรับปรุงผลิตภัณฑ์ที่มีอยู่หรือพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่เพื่อตอบสนองพฤติกรรมผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลา แนวโน้มในการแข่งขันของอุตสาหกรรมขนมขบเคี้ยวและเครื่องดื่มพร้อมดื่มมีการแข่งขันที่ค่อนข้างสูง

เนื่องจากความหลากหลายของผู้ประกอบการเดิม การเข้ามาของผู้ประกอบการรายใหม่ ทั้งในส่วนของผู้ประกอบการที่มีและไม่มีเครื่องหมายการค้าเป็นของตนเอง การทดแทนกันได้ง่ายของผลิตภัณฑ์ นวัตกรรมในการผลิต ช่องทางการจัดจำหน่าย ตลอดจนการโฆษณาและกิจกรรมส่งเสริมการขาย และความสามารถในการตอบสนองต่อความผันผวนของอุปสงค์ ส่งผลให้การแข่งขันในอุตสาหกรรมมีความรุนแรงมากยิ่งขึ้น

#### กลุ่มประเทศ CLMV

ในกลุ่มประเทศ CLMV นั้นมีการแข่งขันที่รุนแรงโดยมีผู้เล่นในระดับท้องถิ่นและระดับภูมิภาคจากประเทศใกล้เคียง เช่น ประเทศจีน ญี่ปุ่น สิงคโปร์ เกาหลีใต้ มาเลเซียและไทย ผู้เล่นในระดับท้องถิ่นและระดับภูมิภาคมีความได้เปรียบในการแข่งขันเมื่อเปรียบเทียบกับผลิตภัณฑ์จากยุโรปหรืออเมริกาโดยเฉพาะอย่างยิ่งในด้านของราคาเนื่องจากข้อได้เปรียบด้านการขนส่ง

การเริ่มต้นของประชาคมเศรษฐกิจอาเซียนส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงกระบวนทัศน์ในการเติบโตทางเศรษฐกิจภายในตลาดระดับแนวหน้ารวมถึงในกลุ่มประเทศ CLMV เช่น ประเทศเวียดนามและประเทศกัมพูชา หลายประเทศต่างประสบกับการเปลี่ยนแปลงทางการเมืองและเศรษฐกิจในรูปแบบต่าง ๆ เช่น ระดับของรายได้ที่ใช้จ่ายได้จริง (Disposable income) ของผู้บริโภคเพิ่มขึ้น ที่ส่งผลให้ยอดขายอาหารและเครื่องดื่มเพิ่มขึ้น โดย CLMV น่าจะมีแนวโน้มที่จะยังคงเป็นพื้นที่ที่เติบโตอย่างรวดเร็วสำหรับอุตสาหกรรมอาหารว่างและเครื่องดื่มพร้อมดื่ม การมีเครือข่ายการกระจายสินค้าและการจัดจำหน่ายที่กว้างขวาง และครอบคลุม ถือเป็นสิ่งสำคัญอย่างยิ่งสำหรับบริษัทที่จะได้รับส่วนแบ่งการตลาดอย่างรวดเร็ว และเป็นโอกาสที่น่าสนใจสำหรับผู้ประกอบการที่จะได้รับความตอบรับและความภักดีจากลูกค้าอย่างรวดเร็วในฐานะผู้เข้าไปในตลาดรายแรก

## 2. นโยบายการตลาดในปีที่ผ่านมา

### การตลาดในประเทศ

การเติบโตในประเทศของบริษัทยังคงมีแนวโน้มที่เติบโตอย่างต่อเนื่อง โดยกลยุทธ์ที่ทางบริษัทใช้คือการออกสินค้าใหม่โดยเน้นภายใต้ 4 แบรินด์หลักไม่ว่าจะเป็นกรออกรสชาติใหม่ หรือการทำให้สินค้ามีความพรีเมียมมากขึ้นเพื่อเจาะกลุ่มลูกค้าได้หลากหลายและครอบคลุมมากขึ้น และนอกจากการออกผลิตภัณฑ์ใหม่ภายใต้ 4 แบรินด์หลักบริษัทยังคิดค้นพัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อเพิ่มหาโปรดัคส์แซมเปียน ในส่วนกลยุทธ์ในการกระจายสินค้าในประเทศ บริษัทกระจายสินค้าให้เหมาะกับผู้บริโภคตามพื้นที่ เช่น การที่บริษัทเน้นกระจายสินค้าเบนโตะของ 18 กรัม เข้าในกลุ่มร้านค้ารอบๆ สถานศึกษาและโรงงาน ในขณะที่เบนโตะของ 4 กรัม ยังคงเน้นขายในร้านค้าปลีกดั้งเดิมในรอบนอก เพื่อให้เหมาะกับกำลังซื้อของผู้บริโภคในแต่ละบริเวณเพื่อเจาะตลาด และเข้าถึงทางผู้บริโภคได้มากขึ้น ในปี 2567 บริษัทยังคงเน้นขยายการกระจายสินค้าไปยังร้านค้ามินิมาร์ท และร้านค้าปลีกดั้งเดิมอย่างต่อเนื่อง เพราะทางบริษัทมองเห็นโอกาสการเติบโตในช่องทางดังกล่าว

### การตลาดในต่างประเทศ

บริษัทยังคงที่จะมุ่งเน้นการขยายไปต่างประเทศมากขึ้นเพื่อสร้างยอดขายและการเติบโตของบริษัท โดยการรุกตลาดต่างประเทศแบ่งเป็นทั้งหมด 3 ระยะได้แก่ ระยะสั้น บริษัทใช้กลยุทธ์ส่งออกผ่านเทรดเดอร์ ระยะกลาง บริษัทใช้กลยุทธ์ในการหาผู้จัดจำหน่ายประจำท้องถิ่นของประเทศที่บริษัทไปขยายตลาด หรือการหาพันธมิตรทางธุรกิจ และระยะยาว เป็นการตั้งโรงงาน หรือให้เอกสิทธิ์แก่ผู้จัดจำหน่ายเพียงบริษัทเดียว

## 3. แผนการดำเนินงาน และกลุ่มเป้าหมาย

### ผลักดันให้รายได้ของบริษัทเติบโตทั้งจากยอดขายและกำไร

ภาพรวมผลการดำเนินงานในปี 2567 ของบริษัทมีการเติบโตต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา ความกังวลของผู้บริโภคเริ่มลดลง บริษัทมั่นใจว่ายอดขายในปี 2568 จะเติบโตอย่างแข็งแกร่ง ผลักดันให้รายได้ของบริษัทเติบโตทั้งจากยอดขายในประเทศและต่างประเทศ ซึ่งเป็นผลจากการที่บริษัทได้วางแผนและกำหนดกลยุทธ์ ทั้งการออกผลิตภัณฑ์ใหม่ ๆ ที่มีอัตรากำไรที่สูงขึ้น การร่วมมือผู้ประกอบการในช่องทางโมเดิร์นเทรดในส่วนของการจัดจำหน่ายเพื่อศึกษาพฤติกรรมของผู้บริโภค และทำการตลาด รวมถึงการออกผลิตภัณฑ์เพื่อตอบโจทย์ในกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย อีกทั้งการขยายช่องทางการจัดจำหน่ายเพื่อให้เข้าถึงกลุ่มผู้บริโภคเพิ่มมากขึ้น

### เพิ่มฐานการผลิตสู่ภูมิภาค CLMV

ในปี 2567 ยอดขายในกลุ่มภูมิภาค CLMV ยังคงเป็นภูมิภาคหลักในการสร้างรายได้จากการขายหลักให้กับบริษัท นอกจากรายได้จากการขายในประเทศจากการขายได้จากการขายทั้งหมด โดยบริษัทมีเป้าหมายที่จะขยายฐานการผลิตไปสู่ภูมิภาค CLMV ตามเป้าหมายกลยุทธ์ระยะยาวของบริษัทเพื่อรองรับการเติบโตของรายได้ และเป็นการลดต้นทุนค่าขนส่ง ปัจจุบันบริษัทมีโรงงาน S.C Food Products Co., Ltd. (SCFP) ในประเทศกัมพูชา ซึ่งเปิดดำเนินการตั้งแต่เมษายนปี 2562 และมีการขยายกำลังการผลิตเพิ่มเติมจากโรงงาน S.T. Food Marketing Co., Ltd. (STFM) ในประเทศเวียดนาม ซึ่งเริ่มเปิดดำเนินการผลิตในเฟสแรกตั้งแต่ไตรมาสที่ 4 ปี 2565 ในกลุ่มผลิตภัณฑ์ตราสินค้าโลตัส และเฟส 2 ในไตรมาส 3 ปี 2566 ในกลุ่มผลิตภัณฑ์ตราสินค้าเบนโตะ และเฟสสุดท้ายในไตรมาส 1 ปี 2567 ในกลุ่มผลิตภัณฑ์ตราสินค้า เจเล่

**เป้าหมายการดำเนินงานในปี 2566-2568:** บริษัทมีแผนในการนำโปรตีนจากธรรมชาติ รวมไปถึงวัตถุดิบที่มีคุณค่าทางโภชนาการมาพัฒนาต่อยอดเพื่อสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์ใหม่ต่อไป โดยนวัตกรรมทางผลิตภัณฑ์ที่เตรียมนำออกสู่ตลาด

### แผนระยะสั้น

- เจเล่ ชิววี เยลลี่ วิตามินคัพ เสริมสร้างสารอาหาร วิตามิน มีประโยชน์ต่อสุขภาพ รวมถึงบรรจุภัณฑ์แบบถ้วย สะดวกในการรับประทาน

### แผนระยะกลาง

- เบนโตะ PLANT BASE SURIMI จากโครงการ “ซูริมิโลก: โปรตีนจากถั่วเขียว ทดแทน ซูริมิ”
- ผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร เจเล่ CBD, NOVEL FOOD (ผลิตภัณฑ์ใหม่ที่ต้องยื่นขออนุญาตเฉพาะ และยังไม่มีบริโภคทั่วไป) กระท่อม ซึ่งมีสรรพคุณจากพืช ทั้งกัญชาและใบกระท่อม

## แผนระยะยาว

บริษัทดำเนินธุรกิจภายใต้กลยุทธ์ “Value Creation Strategy” โดยมุ่งในส่วนของการเติบโตทั้งทางธุรกิจเพื่อเพิ่มผลตอบแทนให้กับผู้ถือหุ้น พร้อมการขับเคลื่อนทางด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาลธุรกิจเพื่อความยั่งยืน ซึ่งที่ผ่านมาบริษัทมีการนำเสนอกลุ่มของผลิตภัณฑ์ที่หลากหลายที่สามารถตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคที่เปลี่ยนไปตามช่วงเวลา และในแต่ละพื้นที่ รวมถึงการพัฒนาสินค้าที่ดีสำหรับผู้บริโภคและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยบริษัทมีแผนที่จะต่อยอดในสิ่งที่บริษัทดำเนินการมาโดยตลอด และตั้งเป้าในการเติบโตอย่างยั่งยืนทั้งในส่วนของรายได้ และอัตรากำไร

บริษัทสร้าง Value Creation ผ่านทาง 3 กลยุทธ์หลัก คือ

1. การสร้างการเติบโตของรายได้และอัตรากำไรด้วยการพัฒนาสินค้าให้มีความหลากหลายและขยายธุรกิจไปในตลาดใหม่ที่มีการเติบโตสูง รวมถึงเน้นการทำการตลาด “Digital Marketing”
2. การยกระดับประสิทธิภาพในการทำงาน (Operations Excellence) อย่างต่อเนื่องทั้งในส่วนของการใช้จ่ายส่งเสริมการขาย ต้นทุน และค่าใช้จ่าย เพื่ออัตรากำไรที่ดีขึ้น
3. การบริหารเงินทุนและโครงสร้างทางการเงินอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อสร้างโอกาสในการเติบโตอย่างยั่งยืน

## กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

การสร้างการเติบโตด้วยการพัฒนาสินค้าให้มีความหลากหลาย โดยให้ความสำคัญกับสินค้าหลักของบริษัทฯ (Flagship Brand) อย่างजेเล่ เบนโตะ และโลตัส

- New Subsegment: การออกเจเล่ฟิตต์ การออกเบนโตะแม็กซ์ ซึ่งเป็นกลุ่มผลิตภัณฑ์ใหม่เพื่อเจาะกลุ่มเป้าหมายใหม่ และขยายฐานของกลุ่มผู้บริโภค เพื่อให้สร้างฐานลูกค้าของแบรนด์หลักให้ครอบคลุมและตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคทุกกลุ่ม
- New Pack Size: การเพิ่มความหลากหลายของขนาดสินค้า เช่น การเพิ่มขนาด เจเล่บิวตี้ จากเดิมที่มีแค่ขนาด 150 กรัม เป็น 240 กรัม เพื่อเป็นทางเลือกให้กับผู้บริโภค การเพิ่มขนาด 36 กรัม (เบนโตะบิกไซด์) ของเบนโตะปลาหมึกกอบปปรุงรส เพื่อรองรับกลุ่มลูกค้าครอบครัว
- New Flavor: การออกสินค้ารสชาติใหม่ เช่น เบนโตะรสซอสโคชูจัง และซอสเผ็ดเกาหลี เพื่อเพิ่มทางเลือกให้กับผู้บริโภค และการพัฒนารสชาติใหม่อย่าง โลตัสหนังไก่รสลาบและไก่ทอดหัดใหญ่ ซึ่งสามารถต่อยอดการเติบโตของยอดขายในกลุ่มผลิตภัณฑ์โลตัส

- Innovation: การออกเจเล่ฟิตต์ ซึ่งเป็นทางเลือกให้กับกลุ่มผู้บริโภคที่ต้องการสินค้าลักษณะเยลลี่ในกลุ่มผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร (Supplement)
- New Collaboration: การร่วมกับแบรนด์ระดับโลก อย่าง เนสเล่ท์ ในการออกผลิตภัณฑ์ เจเล่เนสที เยลลี่รสชาผลไม้ ซึ่งเป็นการเพิ่มฐานลูกค้าในกลุ่มที่ชื่นชอบการดื่มชาเนสทีเข้ามาเป็นกลุ่มลูกค้าภายใต้แบรนด์เจเล่

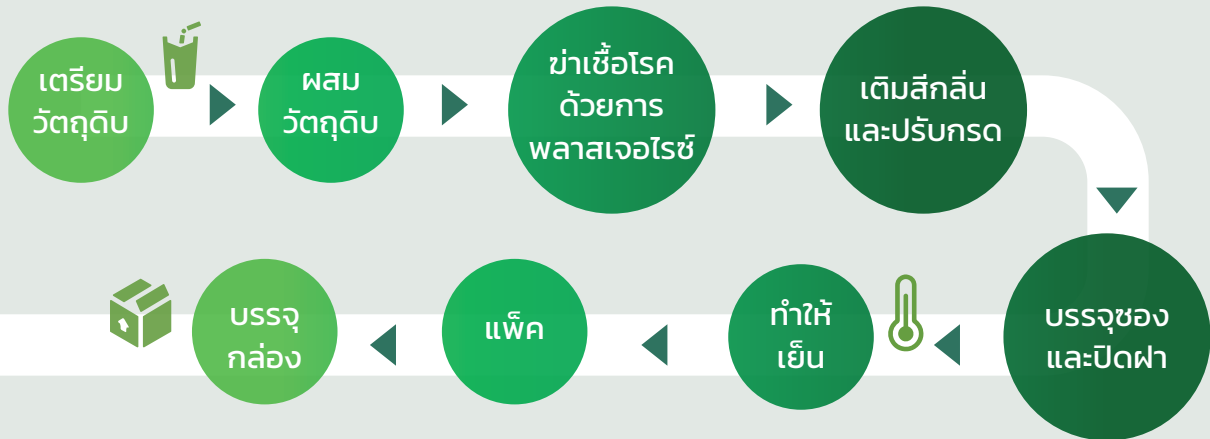
## 4. การจัดหาวัตถุดิบ

ผลิตภัณฑ์ของบริษัทมีวัตถุดิบสำคัญประกอบด้วย เนื้อปลาและปลาหมึก ซอส ผงปรุงรสและเครื่องปรุงอื่น ๆ แบ่งและสารให้ความหวาน รวมทั้งบรรจุภัณฑ์ต่าง ๆ ซึ่งได้แก่ ขวด ซอง และกล่องกระดาษ โดยการจัดหาวัตถุดิบเพื่อนำมาใช้ในการผลิตและดำเนินงาน บริษัทจะคำนึงถึงคุณภาพและแหล่งที่มาของวัตถุดิบเป็นหลัก โดยบริษัทมีแผนควบคุมและตรวจสอบคุณภาพของวัตถุดิบเพื่อให้ได้มาตรฐานตามที่กำหนดและมีการสอบเทียบเคียงราคาวัตถุดิบประเภทเดียวกันเพื่อความโปร่งใสของราคาและเพื่อประโยชน์สูงสุดด้านต้นทุน นอกจากนี้ บริษัทยังแสวงหาจัดหาวัตถุดิบใหม่ ๆ และนวัตกรรมที่อาจทดแทนวัตถุดิบเดิมเพื่อป้องกันความเสี่ยงในการขาดแคลนวัตถุดิบ และเพื่อลดต้นทุนของวัตถุดิบ ทั้งนี้ บริษัทมีแนวทางการรักษาความสัมพันธ์อันดีกับผู้จัดหาวัตถุดิบ และยังจัดทำการประเมินผู้ขายวัตถุดิบเป็นรายไตรมาส นอกจากนี้ บริษัทมีนโยบายในการจัดหาวัตถุดิบจากผู้จำหน่ายอย่างน้อยสองถึงสามรายเพื่อหลีกเลี่ยงการพึ่งพิงผู้จำหน่ายวัตถุดิบรายใดรายหนึ่งมากเกินไป รวมทั้งเป็นการสร้างอำนาจต่อรองให้แก่บริษัท

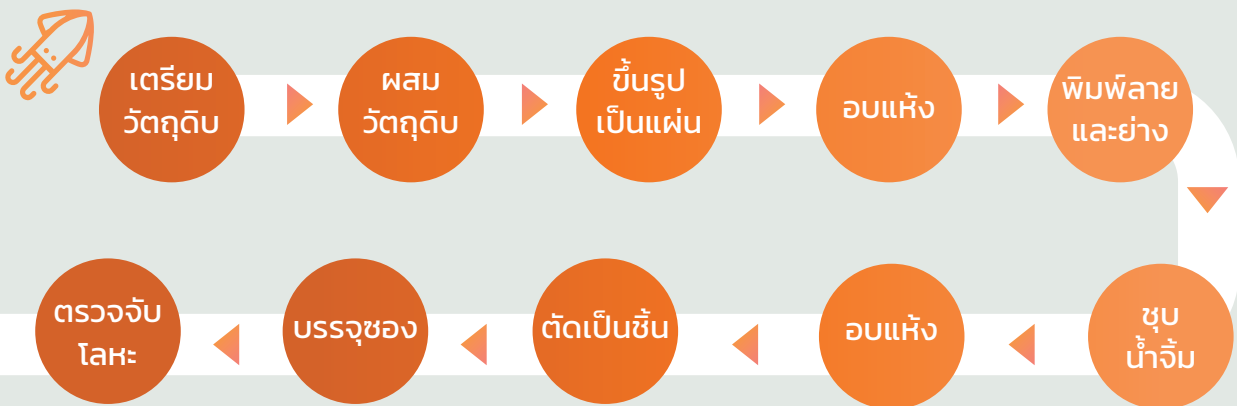
นอกจากที่กล่าวไปข้างต้น การจัดการวัตถุดิบของบริษัทยังคำนึงถึงการวางแผนการผลิตและระบบห่วงโซ่อุปทาน (Supply chain) ซึ่งเริ่มจากการวางแผนการสั่งซื้อวัตถุดิบตามแผนการขาย แผนการผลิต ระยะเวลาการจัดส่งสินค้าของคู่ค้า กระบวนการสั่งซื้อวัตถุดิบของคู่ค้าและระดับของวัตถุดิบคงคลังขั้นต่ำตามที่กำหนดไว้ โดยบริษัทได้เงื่อนไขทางการค้า (Credit term) 30 - 60 วันสำหรับรายการซื้อในประเทศและ 0 - 60 วัน สำหรับรายการซื้อจากต่างประเทศ

## กระบวนการผลิต

### การผลิตเยลลี่พร้อมดื่มประเภทซอง



### การผลิตปลาหมึกปลาอบปรุงรส



การผลิตสินค้าจะเริ่มจากผู้จัดจำหน่ายวัตถุดิบจัดส่งวัตถุดิบต่าง ๆ ในกระบวนการผลิต มายังคลังสินค้าวัตถุดิบของบริษัทเพื่อรอการตรวจสอบ โดยฝ่ายตรวจสอบคุณภาพจะทำการสุ่มตรวจวัตถุดิบที่ได้รับว่ามีคุณสมบัติตรงตามข้อกำหนดที่ระบุไว้ของทางบริษัทหรือไม่ จากนั้นวัตถุดิบที่ผ่านการตรวจสอบจะถูกนำไปเก็บเข้าคลังสินค้าซึ่งฝ่ายผลิตจะเป็นผู้ขอเบิกใช้วัตถุดิบแต่ละประเภทจากฝ่ายคลังสินค้าเพื่อจัดส่งวัตถุดิบเข้าโรงงาน เมื่อวัตถุดิบถูกส่งเข้ากระบวนการผลิตแล้ว ผู้ที่รับผิดชอบจะนำวัตถุดิบมาเตรียมและผสมตามสูตรการผลิต โดยจะมีการสุ่มตรวจคุณภาพของส่วนผสม อุณหภูมิ ค่าความหวาน ค่า pH และรสชาติ ว่าเป็นไปตามสูตรการผลิตหรือไม่ ผ่านกระบวนการฆ่าเชื้อ และบรรจุตามแบบผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ โดยสินค้าที่ผ่านการตรวจสอบแล้วจะถูกนำบรรจุลงกล่องเพื่อจัดส่งไปยังคลังสินค้าสำเร็จรูปโดยฝ่ายตรวจสอบคุณภาพจะทำการสุ่มตรวจคุณภาพอีกครั้ง ก่อนจัดส่งสินค้าให้แก่ลูกค้าต่อไป

## การจัดหาวัตถุดิบและการผลิตผลิตภัณฑ์

บริษัทมีโรงงานผลิตผลิตภัณฑ์ภายในประเทศทั้งหมด 4 แห่ง และโรงงานผลิตผลิตภัณฑ์ในต่างประเทศอีก 2 แห่ง ที่ประเทศกัมพูชา และเวียดนาม ดังนี้

1. โรงงานสาขา 1 สยามเดลีฟู้ดส์ (SDF) : ผลิตผลิตภัณฑ์ปลาหมึกอบ ปลาหมึกเส้น และปลาเส้น ภายใต้เครื่องหมายการค้า “เบนโตะ” และ “ทาโกะ” ตั้งอยู่ที่ ตำบลอ้อมน้อย อำเภอกะทู้ม้วน จังหวัดสมุทรสาคร ซึ่งเป็นโรงงานที่บริษัทเช่าทำสัญญาเช่าที่ดินและอาคาร กับบริษัท สยามเดลีฟู้ดส์ จำกัด กำลังการผลิตติดตั้ง 5.6 ล้านลังต่อปี
2. โรงงานสาขา 2 ผลิตภัณฑ์อาหารศรีสยาม (SSF) : ผลิตผลิตภัณฑ์ขนมขึ้นรูปและขนมปังแท่ง เวเฟอร์และขนมปังอบ ภายใต้เครื่องหมายการค้า “ดอกบัว” “โลตัส” “ซ็อคกี้” และ “เบเกอร์เฮาส์” ตั้งอยู่ที่ ตำบลอ้อมน้อย อำเภอกะทู้ม้วน จังหวัดสมุทรสาคร กำลังการผลิตติดตั้ง 5.1 ล้านลังต่อปี
3. โรงงานสาขา 3 ผลิตภัณฑ์อาหารกิมเฮง (KHF) : ผลิตผลิตภัณฑ์เยลลี่พร้อมดื่มในรูปแบบถ้วย ขวดและซอง ภายใต้เครื่องหมายการค้า “เจเล่” “โคโยโมโตะ” “คุลลี้คุล” ตั้งอยู่ที่ ตำบลอ้อมน้อย อำเภอกะทู้ม้วน จังหวัดสมุทรสาคร ซึ่งเป็นโรงงานที่บริษัทเช่าทำสัญญาเช่าที่ดินและอาคารกับบริษัท ผลิตภัณฑ์อาหารกิมเฮง จำกัด กำลังการผลิตติดตั้ง 15.3 ล้านลังต่อปี
4. โรงงานสาขา 4 สยามราชบุรีอุตสาหกรรม (SRI) : ผลิตผลิตภัณฑ์เครื่องดื่มอื่น ๆ เช่น น้ามะพร้าว น้ำเผือกผสมเนื้อเผือก น้ำเผือก ในรูปแบบขวดและถ้วยภายใต้เครื่องหมายการค้า “เมจิกฟาร์ม” และ “เมจิกฟาร์มเฟรช” โรงงานดังกล่าวตั้งอยู่ที่ ตำบลรางบัว อำเภอบางแพ จังหวัดราชบุรี กำลังการผลิตติดตั้ง 10.1 ล้านลังต่อปี
5. โรงงาน S.C Food Products (SCFP) : ผลิตผลิตภัณฑ์ขนมขึ้นรูปและขนมปังแท่งเวเฟอร์ และขนมปังอบ ภายใต้เครื่องหมายการค้า “ดอกบัว” “โลตัส” “ซ็อคกี้” และ “เบเกอร์เฮาส์” ตั้งอยู่ที่ จังหวัดกันดาล ประเทศกัมพูชา กำลังการผลิตติดตั้ง 0.9 ล้านลังต่อปี
6. โรงงาน S.T. Food Marketing (STFM) : ผลิตผลิตภัณฑ์เยลลี่พร้อมดื่ม ภายใต้เครื่องหมายการค้า “เจเล่” ปลาหมึกอบ ปลาหมึกเส้นและปลาเส้น ภายใต้เครื่องหมายการค้า “เบนโตะ” และขนมขึ้นรูปภายใต้เครื่องหมายการค้า “ดอกบัว” “โลตัส” ตั้งอยู่ที่ จังหวัดบันห์เอียง ประเทศเวียดนาม กำลังการผลิตติดตั้ง 2 กะ 2.7 ล้านลังต่อปี ซึ่งปัจจุบันใช้กำลังผลิตเพียงกะเดียว

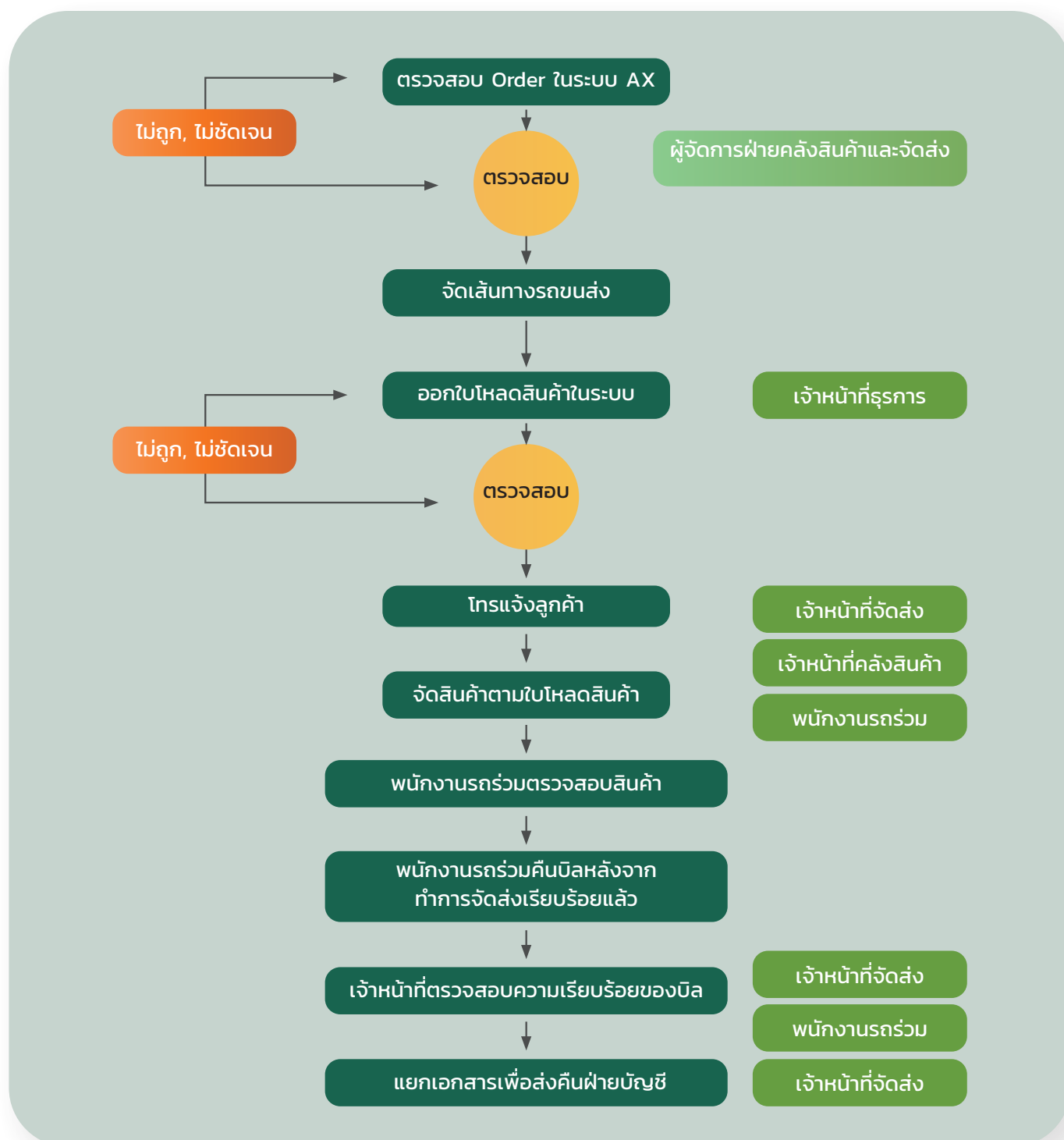
บริษัทได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของคุณภาพที่ดีของสินค้าที่ผู้บริโภคจะได้รับเป็นสำคัญ ดังนั้น บริษัทจึงเข้มงวดกับทุกขั้นตอนการผลิต เริ่มตั้งแต่การรับวัตถุดิบจนถึงการส่งสินค้าสำเร็จรูปออกจากโรงงาน นอกจากนี้ ได้มีการนำเทคโนโลยีการผลิตที่ดีและทันสมัย สามารถผลิตสินค้าที่ดีที่สุดและมีคุณภาพมาตรฐานสม่ำเสมอมาติดตั้งในโรงงานทั้ง 6 แห่ง ไม่เพียงแต่ความทันสมัยและกระบวนการผลิตเท่านั้น ในเรื่องของวิศวกรรมโครงสร้างและการออกแบบตัวอาคารก็เป็นสิ่งที่บริษัทให้ความสำคัญเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ง่ายต่อการควบคุมดูแลและคำนึงถึงความเพียงพอของแสงสว่างและระบบหมุนเวียนอากาศที่ดีภายในโรงงาน

	2565	2566	2567
กำลังการผลิต (Capacity) (ล้านลังต่อปี)	36.1	38.3	38.6
อัตราการใช้กำลังการผลิต (Utilization Rate) (ร้อยละ)	51	50	49

## การกระจายสินค้าและระบบการจัดส่งสินค้า



### แผนภูมิการทำงาน



## รายละเอียดการดำเนินงาน

### ตรวจสอบ Order ในระบบ AX

ผู้จัดการฝ่ายคลังสินค้าและจัดส่งตรวจสอบ Order ในระบบ กับ Order ที่ฝ่ายขายแจ้งเข้ามาว่าข้อมูลตรงกันหรือไม่และวางแผนขั้นตอนการทำงานต่อไป

### จัดเส้นทางรถขนส่ง

หัวหน้าฝ่ายจัดส่งทำการจัดเส้นทางรถขนส่งให้เหมาะสมกับเส้นทางที่วิ่งงานในแต่ละเส้นทางโดยคำนึงถึง จำนวนร้านค้า, จำนวนกล่อง, น้ำหนักบรรทุก, เวลาในการจัดส่ง เป็นต้น

### เปิดใบโหดสินค้า

- เจ้าหน้าที่จัดส่งเปิดใบโหดสินค้าและเช็คสต็อกสินค้าที่จะจัดขึ้นร่วว่ามีของครบหรือไม่
- โทรแจ้งลูกค้า หรือ พนักงานขาย ที่เราจะจัดส่งสินค้าให้
- ส่งเอกสารที่ตัด Stock แล้วให้เจ้าหน้าที่ธุรการเพื่อเปิดบิลให้กับลูกค้า
- เปิดใบนำสินค้าออก และนำส่งให้หัวหน้าฝ่ายจัดส่งเซ็นตอนุมัตินำสินค้าออก
- นำเอกสารใบโหดสินค้าส่งให้ เจ้าหน้าที่คลังสินค้าเพื่อจัดสินค้า

### จัดสินค้าตามใบโหดสินค้า

เจ้าหน้าที่ธุรการเปิดใบโหดสินค้าในโปรแกรม AX ส่งให้กับพนักงานคลังสินค้า เพื่อจัดสินค้าให้กับรถขนส่งสินค้า ตามใบโหดสินค้า และ lot number สินค้า ทำการเปิดเอกสารใบนำสินค้าออกพร้อมกับบิลส่งสินค้า

### ตรวจสอบสินค้า จากใบนำสินค้าออก

โดยเจ้าหน้าที่เช็คสินค้า (เช็คเกอร์) ทั้งสองฝ่าย ทั้งฝ่ายจัดส่ง และคลังสินค้า ตรวจสอบรายการสินค้า ปริมาณสินค้าให้ตรงกับใบนำสินค้าออก

### จัดเรียงสินค้าขึ้นรถขนส่งสินค้า เพื่อส่งมอบให้กับลูกค้า

- พนักงานรถร่วมตรวจสอบเช็คสินค้าตามใบนำออก เมื่อครบแล้วเซ็นชื่อในช่องผู้เบิกสินค้า เสร็จแล้วขึ้นสินค้า และนำสินค้าส่งมอบให้ลูกค้าตามลำดับ
- เมื่อรถร่วมจัดส่งสินค้าลูกค้าเสร็จแล้ว นำบิลส่งสินค้ากลับคืนบริษัทฯ และเขียนใบส่งบิลตามจำนวนบิลที่ได้ส่งสินค้า

### เจ้าหน้าที่จัดส่งตรวจสอบความเรียบร้อยของเอกสาร

- แยกเอกสารสำหรับการคิดค่าขนส่งแนบใบนำออกเพื่อส่งคืนบัญชี
- ทำบันทึกรับบิลกลับ และพิมพ์รายงานแนบ และคำนวณค่าขนส่ง

## การวิจัยและพัฒนา



บริษัทตระหนักและให้ความสำคัญเป็นอย่างยิ่งในเรื่องคุณภาพและความปลอดภัยของอาหารมาโดยตลอด เพื่อผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ที่ได้มาตรฐาน คุณภาพ ปลอดภัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการใหม่ๆ อย่างสม่ำเสมอ รวมถึงความสำคัญของการวิจัยและพัฒนาเพื่อเพิ่มโอกาสในการเติบโตของธุรกิจ ผ่านการนำเสนอผลิตภัณฑ์ใหม่และปรับปรุงผลิตภัณฑ์เดิม เพื่อตอบสนองต่อการผันผวนของอุปสงค์และการเปลี่ยนแปลงของกฎหมายที่ควบคุม รวมถึงการหาวัตถุดิบทดแทนเพื่อบริหารจัดการต้นทุนการผลิตและตอบสนองต่อการผันผวนของราคาวัตถุดิบ โดยบริษัทมุ่งเน้นที่จะพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้มีรสชาติดี มีคุณค่าทางโภชนาการ ราคาเหมาะสม บรรลุเกณฑ์สวยงาม และมีหลากหลายประเภท ด้วยการศึกษาวิเคราะห์และความต้องการของผู้บริโภคและปัจจัยต่าง ๆ ที่มีผลกระทบต่ออุปสงค์ ดังนั้น การมีฝ่าย

วิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่มีศักยภาพสูง รวมถึงโครงสร้างของกระบวนการผลิตที่เพียบพร้อม จะช่วยเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันของบริษัทผ่านการพัฒนาคุณภาพสินค้าและประสิทธิภาพในการผลิตอย่างต่อเนื่อง และในปี 2567 บริษัทได้พัฒนา ผลิตภัณฑ์ใหม่หลากหลายประเภทเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคที่หลากหลาย และเข้าถึงกลุ่มผู้บริโภคที่มีความแตกต่างกัน

## 5. การควบคุมคุณภาพการทำงานของพนักงาน

บริษัทจะปฏิบัติตามพนักงานทุกรายอย่างเท่าเทียม เป็นธรรม และให้ผลตอบแทนที่เหมาะสม นอกจากนี้ บริษัทยังให้ความสำคัญต่อการพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถ และศักยภาพของพนักงานอย่างสม่ำเสมอ เช่น การจัดอบรม การสัมมนา และการฝึกอบรม โดยให้ออกาสอย่างทั่วถึงกับพนักงานทุกคน และพยายามสร้างแรงจูงใจให้พนักงานที่มีความรู้ ความสามารถสูงให้คงอยู่กับบริษัทเพื่อพัฒนาองค์กรต่อไป อีกทั้งยังได้กำหนดแนวทางในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งปลูกฝังให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง เช่น การห้ามใช้ข้อมูลภายในอย่างเคร่งครัด เป็นต้น

บริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญของการเพิ่มพูนทักษะการทำงานของพนักงาน (Upskill) จึงได้จัดทำแผนฝึกอบรมประจำปีสำหรับพนักงานในองค์กร โดยแยกตามแต่ละสายงาน มีการวางแผนการฝึกอบรม การระบุชื่อหลักสูตร กลุ่มเป้าหมายพนักงานที่ต้องเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรนั้น ๆ รวมไปถึงระยะเวลาที่จะต้องเข้ารับการฝึกอบรม อีกทั้งบริษัทได้กำหนดระเบียบปฏิบัติเรื่องขั้นตอนการฝึกอบรมไว้อย่างชัดเจน เพื่อให้พนักงานใช้เป็นแนวทางการดำเนินงาน ด้วยถือว่าการอบรมเป็นเรื่องสำคัญสำหรับพนักงานทุกคน

## 6. การวางแผนการส่งเสริมการขาย

บริษัทได้มีการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการตลาดที่นอกเหนือจากการทำโปรโมชั่น ซึ่งการส่งเสริมการขายถือเป็นกลยุทธ์ทางการตลาดทางตรง โดยใช้พนักงานขายหรือการประชาสัมพันธ์ตามจุดต่าง ๆ ที่จัดขึ้นเพื่อดึงดูดความสนใจ สร้างความรับรู้ นำเสนอสินค้าและบริการของแบรนด์ให้เป็นที่รู้จักมากยิ่งขึ้น รวมถึงช่วยกระตุ้นยอดขายให้กับตัวแบรนด์และสินค้าอีกด้วย

### ตัวอย่างการส่งเสริมการขายของทางบริษัทฯ

**สื่อโฆษณาการส่งเสริมการขาย ณ จุดขาย (Point of Sales Material):** นำเสนอรูปแบบสื่อหลากหลายรูปแบบที่ผลิตเพื่อส่งเสริมการขาย ณ จุดขาย เช่น โปสเตอร์ ป้าย ใบปลิว แบนเนอร์บนชั้นวางของ



**จัดบูธแสดงสินค้า (Shop in Shop) :** การจัดบูธเปิดโอกาสให้แบรนด์ได้เป็นที่รู้จัก ได้พูดคุยเข้าถึงลูกค้าได้ง่ายขึ้น สามารถปิดการขายได้ทันที



\*\*\*สแกนเพื่ออ่านข้อมูล  
เพิ่มเติมใน มิติลังคม\*\*\*  
QR Code รายงาน  
ความยั่งยืนประจำปี 2567

**การลดราคาสินค้า (Promotion):** เป็นการกระตุ้นยอดขายในระยะสั้น ที่ใช้ราคามาดึงดูด ดึงความรู้สึกให้ตัดสินใจรวดเร็วขึ้น



**การแจกสินค้าตัวอย่างให้ทดลอง (Sampling):** การแจกสินค้าให้ลูกค้าได้ทดลองตามจุดสาธารณะหรือสถานที่ของกลุ่มเป้าหมายนั้นเป็นกลยุทธ์การส่งเสริมการขายที่เหมาะสมสำหรับการเปิดตัวแคมเปญแนะนำสินค้าหรือบริการใหม่ ๆ ให้ลูกค้าได้รับรู้



## 7. นโยบายการกำหนดราคา

กลุ่มบริษัทมีนโยบายกำหนดราคาโดยคำนึงถึงต้นทุนและค่าใช้จ่ายหลัก เช่น ต้นทุนวัตถุดิบ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ค่าเช่า และค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน รวมทั้งการพิจารณาราคาตลาด และคำนึงถึงราคาที่กลุ่มลูกค้าเป้าหมายยอมรับได้ สินค้าที่กลุ่มบริษัทผลิตและจำหน่ายเป็นสินค้า ด้วยวัตถุดิบที่มีคุณภาพและการใส่ใจในรายละเอียดทุกขั้นตอน ราคาสินค้าจึงถือว่าอยู่ในระดับปานกลางถึงสูง บริษัทเชื่อมั่นว่าการกำหนดราคาสินค้าของกลุ่มบริษัทมีความเหมาะสมและเป็นไปอย่างสมเหตุสมผลเมื่อเทียบกับคุณภาพของสินค้า

## 8. ตัวชี้วัดระดับความพึงพอใจ

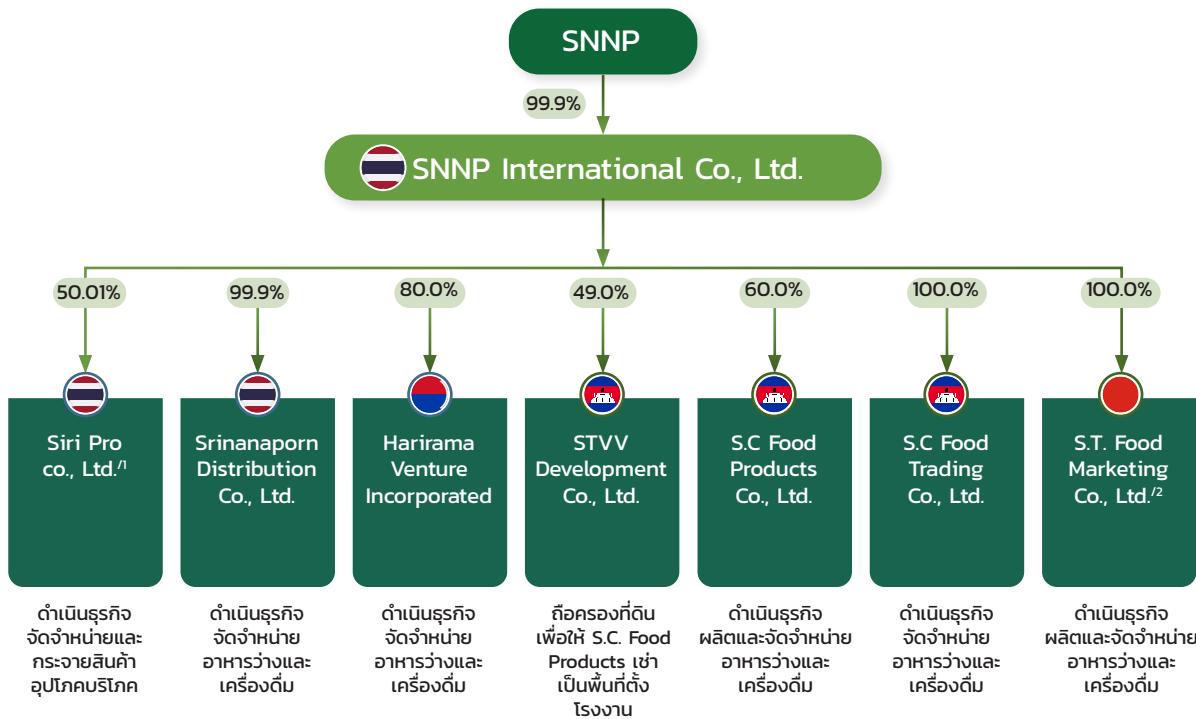


\*\*\*สแกนเพื่ออ่านข้อมูลเพิ่มเติมใน  
หมวดการบริหารจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้า\*\*\*  
QR Code  
รายงานความยั่งยืนประจำปี 2567

## 1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของบริษัท

### 1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของบริษัท

บริษัทดำเนินการผลิตและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์เครื่องดื่มและขนมขบเคี้ยวมีโครงสร้างของกลุ่มบริษัทกล่าวคือ บริษัทเป็นผู้ผลิตสินค้าเพื่อจำหน่ายทั้งในประเทศและต่างประเทศ ทั้งนี้ บริษัทได้จัดตั้งบริษัท เอสเอ็นเอ็นพี อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด ขึ้นเพื่อบริหารจัดการธุรกิจที่จะดำเนินการในต่างประเทศและการจัดจำหน่ายสินค้าตามโครงสร้างการถือหุ้นของบริษัท ดังนี้



หมายเหตุ:

<sup>1/</sup> เปิดเผยข้อมูลเทียบเท่าบริษัทย่อย ตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ ที่ กจ. 17/2551 เรื่อง การกำหนดบทนิยามในประกาศเกี่ยวกับการออกและเสนอขายหลักทรัพย์ตามข้อ 1(11) ประกอบข้อ 1(13/1)

รายละเอียดการถือหุ้นโดยผู้ถือหุ้นอื่นในบริษัทย่อยของบริษัท มีดังนี้

<b>สิริ โปร</b>	30.0% ถือโดย บริษัท บุญรอด เทรตติ้ง จำกัด 8.0% ถือโดย คุณอดิสร ลิ้มณรงค์ 8.0% ถือโดย คุณวิวัฒน์ ลิ้มณรงค์ 4.0% ถือโดย คุณปรีชา จาตเอี้ยง
<b>Harirama</b>	20.0% ถือโดย Mr. Joseph Francis S.Moral
<b>SCFP</b>	20.0% ถือโดย คุณสุภชัย วีระภุชงค์ 20.0% ถือโดย คุณวโรดม วีระภุชงค์
<b>STVV</b>	51.0% ถือโดย คุณสุภชัย วีระภุชงค์

### 1.3.2 บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมรวมกันเกินกว่าร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงของบริษัท

-ไม่มี-

### 1.3.3 ความสัมพันธ์กับกลุ่มผู้ถือหุ้นใหญ่

-ไม่มี-

### 1.3.4 ผู้ถือหุ้น

#### 1) รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัท<sup>(1)</sup>

บริษัทมีรายชื่อผู้ถือหุ้นของบริษัทและสัดส่วนการถือหุ้นสูงสุด 10 รายแรก ณ วันที่ 27 ธันวาคม 2567 โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

รายชื่อ	จำนวนหุ้น (หุ้น)	สัดส่วน (ร้อยละ)
1 บริษัท แอสเซนส์ โอ. โฮลดิ้ง จำกัด <sup>(2)</sup>	157,000,000	16.35
2 นาย ฐากร ชัยสถาพร	100,000,000	10.41
3 นาย ปิยวัฒน์ ไกรพิสิทธิ์กุล	84,600,000	8.81
4 นาย วิเชียร ชัยสถาพร	72,000,000	7.50
5 Concord I. Capital Limited <sup>(3)</sup>	49,100,000	5.11
6 DBS BANK LTD. FOR CLIENT AC SG0900121752	43,728,000	4.55
7 บริษัทหลักทรัพย์ อินโนเวสต์ เอกซ์ STRATEGIC INVEST L	42,836,100	4.46
8 น.ส. ธันฐภรณ์ ไกรพิสิทธิ์กุล	28,000,000	2.91
9 UOB KAY HIAN PTE LTD A/C - RC	27,020,000	2.81
10 นาง กิตติยา ชัยสถาพร	26,000,000	2.70
<b>รวม</b>	<b>630,284,100</b>	<b>65.65</b>

หมายเหตุ:

<sup>(1)</sup> รายชื่อผู้ถือหุ้นจากสมุดทะเบียน (XO) ณ 27 ธันวาคม 2567 จัดทำโดยบริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด

<sup>(2)</sup> บริษัท แอสเซนส์ โอ. โฮลดิ้ง จำกัด ถือหุ้นโดย นางธัญญ์ ไกรพิสิทธิ์กุล ร้อยละ 70.00 นางสาวธันฐภรณ์ ไกรพิสิทธิ์กุล ร้อยละ 10.00 นายปิยวัฒน์ ไกรพิสิทธิ์กุล ร้อยละ 10.00 และ นายธนวรรธน์ ไกรพิสิทธิ์กุล ร้อยละ 10.00

<sup>(3)</sup> Concord I. Capital Limited ถือหุ้นโดย นายวิวรรธน์ ไกรพิสิทธิ์กุล ร้อยละ 35.00 นางธัญญ์ ไกรพิสิทธิ์กุล ร้อยละ 35.00 นางสาวธันฐภรณ์ ไกรพิสิทธิ์กุล ร้อยละ 10.00 นายปิยวัฒน์ ไกรพิสิทธิ์กุล ร้อยละ 10.00 และ นายธนวรรธน์ ไกรพิสิทธิ์กุล ร้อยละ 10.00

#### 2) ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ที่มีผลกระทบต่อการออกและเสนอขายหลักทรัพย์ หรือการบริหารงานของบริษัทและบริษัทย่อย และสาระสำคัญต่อการดำเนินงาน

-ไม่มี-

## 1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ณ วันที่ 28 ธันวาคม 2567 บริษัทมีทุนจดทะเบียนจำนวน 480,000,000 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 960,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.5 บาท และมีทุนชำระแล้วจำนวน 480,000,000 บาท และไม่มีการออกหุ้นประเภทอื่นนอกเหนือจากหุ้นสามัญ ชื่อย่อหลักทรัพย์ “SNNP” (จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย)

## 1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

-ไม่มี-

## 1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

### 1. นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท

บริษัทมีนโยบายจ่ายเงินปันผลในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของกำไรสุทธิจากงบการเงินเฉพาะกิจการภายหลังจากหักภาษีเงินได้นิติบุคคลและเงินสำรองต่าง ๆ ทุกประเภทตามที่ได้กำหนดไว้ในกฎหมายที่เกี่ยวข้องและข้อบังคับของบริษัท โดยบริษัทจะคำนึงถึงผลการดำเนินงาน กระแสเงินสด สภาพคล่องทางการเงิน ฐานะทางการเงิน แผนการลงทุน ความจำเป็นในการใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนเพื่อบริหารกิจการและการขยายธุรกิจของบริษัทฯ ภาวะเศรษฐกิจ และปัจจัยอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร อย่างไรก็ตาม การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ ขึ้นอยู่กับความจำเป็นและความเหมาะสมอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร

ทั้งนี้ การจ่ายเงินปันผลประจำปีจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่เป็นการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลซึ่งคณะกรรมการบริษัทมีอำนาจอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลได้เป็นครั้งคราว เมื่อเห็นว่าบริษัทมีกำไรเพียงพอที่จะทำเช่นนั้นได้

### 2. นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย

ในการพิจารณาจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อยนั้นจะอยู่ภายใต้อำนาจการพิจารณาอนุมัติของคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยแต่ละบริษัท โดยจะต้องคำนึงถึงผลการดำเนินงาน สภาพคล่องทางการเงิน กระแสเงินสด ฐานะทางการเงิน ความจำเป็นในการใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนเพื่อบริหารกิจการและการขยายธุรกิจของบริษัท ภาวะเศรษฐกิจ รวมถึงปัจจัยอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยแต่ละบริษัทเห็นสมควร

ทั้งนี้ เพื่อให้การจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อยเป็นไปตามหลักบรรษัทภิบาล มีความโปร่งใส และตรวจสอบได้ เมื่อบริษัทย่อยมีการจ่ายเงินปันผล กรรมการผู้เป็นตัวแทนของบริษัท ซึ่งเข้าเป็นกรรมการในบริษัทย่อยแต่ละบริษัทจะทำการรายงานให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทของบริษัททราบในการประชุมคราวถัดไป

### ข้อมูลการจ่ายเงินปันผล 3 ปี ย้อนหลัง

	2567	2566	2565
อัตรากำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท)	0.59	0.63	0.57
อัตราเงินปันผลต่อหุ้น (บาทต่อหุ้น)	0.60	0.48	0.41
อัตราการจ่ายเงินปันผลต่อกำไรสุทธิ (ร้อยละ)	102%	99%	73%

## 2. การบริหารจัดการความเสี่ยง



### 2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

ปี 2567 บริษัทเผชิญความท้าทายท่ามกลางกระแสการเปลี่ยนแปลงที่รวดเร็วของปัจจัยแวดล้อมต่าง ๆ โดยจากรายงานความเสี่ยงโลกประจำปี 2567 (Global Risks Report 2024) ชี้ให้เห็นถึงความท้าทายและความไม่แน่นอนที่โลกกำลังเผชิญหน้าอยู่ในปัจจุบัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อชีวิตของเราในระยะยาว อาทิ สภาพอากาศสุดขั้วจากปรากฏการณ์เอลนีโญที่เกิดขึ้น ส่งผลให้เกิดภัยธรรมชาติที่รุนแรง เช่น ภัยแล้ง ไฟป่า และมหาอุทกภัย ซึ่งล้วนสร้างความเสียหายต่อสิ่งแวดล้อมและเศรษฐกิจทั้งในระดับประเทศและระดับโลก อีกทั้ง วิกฤตค่าครองชีพจากปัญหาเงินเฟ้อที่สูงขึ้นทั่วโลก ส่งผลให้ค่าครองชีพพุ่งสูงขึ้นตามไปด้วย ทำให้ผู้คนจำนวนมากต้องเผชิญกับความยากลำบากในการดำรงชีวิต เป็นต้น โดยปัจจัยเหล่านี้สร้างความกดดันทั้งด้านอุปสงค์และด้านอุปทานอย่างมากในระบบเศรษฐกิจโลก ในเรื่องนี้ บริษัทได้กำหนดมาตรการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงต่าง ๆ สำหรับลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับบริษัท เช่น มาตรการลดค่าใช้จ่ายการจัดลำดับความสำคัญการลงทุน การปรับแผนการผลิตและแผนการขายให้สอดคล้องกับสถานการณ์ตลาดที่เปลี่ยนแปลง การจัดหาเงินทุนเพื่อเสริมสภาพคล่อง มาตรการติดตามและบริหารการจัดเก็บรายได้ที่มีประสิทธิภาพตามระยะเวลาที่เหมาะสม เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทจะยังคงสามารถรับมือกับเหตุการณ์ความท้าทายต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพในเวลาที่เหมาะสม สามารถลด

ความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากความเสี่ยงและได้มาซึ่งโอกาสทางธุรกิจ อันจะช่วยเพิ่มความสามารถในการแข่งขันให้บริษัทและสร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืน

บริษัทให้ความสำคัญอย่างยิ่งกับการบริหารจัดการความเสี่ยงและสถานะวิกฤติ (Risk and Crisis Management) ซึ่งถือเป็นรากฐานสำคัญของการเติบโตทางธุรกิจอย่างยั่งยืนท่ามกลางสถานการณ์ในปัจจุบัน ด้วยเหตุนี้ บริษัทดำเนินการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องตามหลักการและแนวทางของ The Committee of Sponsoring Organization of the Treadway Commission (COSO-ERM 2017) ซึ่งเป็นมาตรฐานสากลในเรื่องการบริหารความเสี่ยง รวมถึงหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (Thai Corporate Governance Code for Listed Companies – 2017) และแนวทางต่อต้านการทุจริตและความมุ่งมั่นในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ซึ่งบริษัทได้ประกาศเจตนารมณ์เข้าร่วมโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption: CAC) เมื่อเดือนธันวาคม 2566 ปัจจุบัน บริษัทได้รับการรับรองแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC CERTIFIED) ในไตรมาส 4/2567 เรียบร้อยแล้ว นอกจากนี้ บริษัทได้บูรณาการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กรเข้ากับ

นโยบาย กฎหมาย ระเบียบ และมาตรฐานการปฏิบัติงานต่าง ๆ ครอบคลุมทั้งด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Governance) การบริหารความเสี่ยง (Risk Management) และการควบคุมภายใน (Internal Control) และการกำกับดูแลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ (Compliance) เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัท มีการจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสมโดยมีระบบการควบคุมภายใน ที่เพียงพอและมีประสิทธิผลทั้งองค์กร โดยบริษัทถือว่าการบริหาร ความเสี่ยงเป็นองค์ประกอบสำคัญของทุกกระบวนการในการ ดำเนินธุรกิจและจำเป็นต้องเชื่อมโยงกันทุกระดับ ซึ่งบริษัทกำหนด นโยบายการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรที่พนักงานทุกคนต้อง ยึดถือและปฏิบัติ โดยมีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Committee: RMC) ทำหน้าที่กำกับดูแล การบริหารความเสี่ยงในภาพรวมเพื่อให้เกิดประสิทธิผลสูงสุด

## โครงสร้างการบริหารความเสี่ยง

บริษัทมีโครงสร้างการบริหารความเสี่ยงแบ่งเป็น 2 ระดับ คือ ระดับ องค์กรและระดับปฏิบัติการ โดยบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร ผ่านคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Committee: RMC) ซึ่งได้รับแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท ให้ทำหน้าที่ประเมินและทบทวนลักษณะความเสี่ยงที่บริษัท ประสบอยู่หรือคาดว่าจะเกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อบริษัท (Risk Identification) กำกับแนวทางการบริหารความเสี่ยงผ่าน การกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยง และกำหนดระดับ ความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) ซึ่งครอบคลุมและสอดคล้อง กับกลยุทธ์และทิศทางการดำเนินธุรกิจบริษัท ตลอดจนทำหน้าที่ ในการติดตามความก้าวหน้า ให้ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับ การบริหารความเสี่ยง โดยมีคณะทำงานด้านการบริหารความเสี่ยง องค์กร ซึ่งประกอบด้วยผู้บริหารระดับสูงจากฝ่ายงานต่าง ๆ เป็นคณะทำงาน ทำหน้าที่ดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยง องค์กรอย่างสม่ำเสมอตามนโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยง ที่ได้รับจากคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง อีกทั้ง บริษัทมีหน่วย บริหารความเสี่ยง เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการประสานงานและ อำนาจการให้ระบบการบริหารความเสี่ยงของบริษัทมีประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์ตามนโยบายการบริหารความเสี่ยง ที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด และมีหน่วยงานตรวจสอบภายใน เป็นผู้รับผิดชอบในการติดตามและทวนสอบการบริหาร ความเสี่ยงขององค์กร ก่อนที่จะมีการนำเสนอรายงานการบริหาร ความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและคณะกรรมการบริษัท รับทราบตามลำดับ

## วัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยง

บริษัทมุ่งส่งเสริมวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร และขยายผลการดำเนินการไปสู่การบูรณาการบริหารจัดการแบบ GRC (Governance, Risk Management, Internal Control & Compliance) ผ่านองค์ประกอบหลัก 6 ด้าน ได้แก่ การกำกับดูแล ภาวะผู้นำ โครงสร้างการบริหารความเสี่ยง ระบบและเทคนิค การบริหารความเสี่ยง การสื่อสาร และการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ ด้านการบริหารความเสี่ยง โดยมีโครงสร้างการบริหารความเสี่ยง ที่ครอบคลุมทั้งระดับองค์กรและระดับปฏิบัติการ และรายงานผล การบริหารความเสี่ยงต่อผู้บริหารและคณะกรรมการบริหาร ความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ นอกจากนี้ ยังมีการทบทวนและกำหนด บทบาทหน้าที่และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการบริหารความเสี่ยง ของคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานให้เหมาะสม

บริษัทส่งเสริมวัฒนธรรมการจัดการความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร โดยจัดให้มีการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อขยายให้ความรู้ความเข้าใจ ด้านการบริหารความเสี่ยงกับบุคลากรระดับบริหารและบังคับ บัญชาภายในองค์กร ตลอดจนจัดให้มีการสื่อสารเกี่ยวกับการบริหาร จัดการความเสี่ยงและระบบการควบคุมภายใน ตลอดจนคู่มือ การกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจ (CG & Business Code of Conduct Handbook) ผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น การสื่อสารผ่านป้ายประชาสัมพันธ์ การบรรยายให้ความรู้ โปสเตอร์ประชาสัมพันธ์แผ่นพับ อีเมล เว็บไซต์บริษัท และ การสื่อสารผ่านหัวหน้างาน เป็นต้น โดยในปี 2567 บริษัทได้ดำเนิน การอบรมเพื่อพัฒนาความรู้และส่งเสริมวัฒนธรรมด้าน GRC ให้ กับพนักงานอย่างต่อเนื่องผ่านการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเป็นการ เสริมสร้างวัฒนธรรมและความตระหนักรู้ ในเรื่อง GRC นอกจากนี้ บริษัทได้จัดให้มีการอบรมหลักสูตรการบริหาร ความเสี่ยง องค์กร (Enterprise Risk Management) โดยบุคลากรผู้เชี่ยวชาญ เพื่อเป็นการส่งเสริมความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับกระบวนการ บริหารความเสี่ยงให้กับบุคลากรของบริษัท



2.2. ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

2.2.1. ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือกลุ่มบริษัท

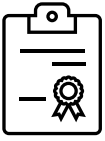
บริษัทตระหนักถึงปัจจัยเสี่ยงทั้งภายในและภายนอกที่อาจส่งผลกระทบต่อ การดำเนินธุรกิจ โดยได้กำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยง เพื่อบรรเทาผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น และช่วยให้บริษัทสามารถบรรลุเป้าหมายตามแผนกลยุทธ์ที่กำหนดไว้ โดยแบ่งปัจจัยเสี่ยงออกเป็น 3 กลุ่ม ดังนี้

1. ปัจจัยความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจในปัจจุบัน (Business as Usual Risk)	
ปัจจัยความเสี่ยง	มาตรการจัดการความเสี่ยงที่สำคัญ
<div></div> <p><b>ความเสี่ยงด้านปฏิบัติการและความปลอดภัย (Operational and Safety Risk)</b></p> <p>เนื่องด้วยธุรกิจหลักบริษัทเป็นโรงงานอุตสาหกรรม การผลิตขนมขบเคี้ยวและเครื่องดื่มขนาดใหญ่ ดังนั้น ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย กฎระเบียบ และมาตรฐานการดำเนินงาน เสถียรภาพการผลิตของโรงงาน รวมถึงประสิทธิภาพการใช้พลังงาน และต้นทุนในการผลิตต่อหน่วยผลิตภัณฑ์ ล้วนถือเป็นเรื่องสำคัญและส่งผลกระทบต่อขีดความสามารถในการแข่งขันของบริษัท ด้วยเหตุนี้ บริษัทจึงมุ่งมั่นที่จะยกระดับสร้างความเป็นเลิศด้านปฏิบัติการทั้งในด้านความปลอดภัยและเสถียรภาพทางด้านการผลิตของโรงงานต่าง ๆ ให้มีความมั่นคง สามารถทำการผลิตได้อย่างต่อเนื่อง ไม่เกิดเหตุการณ์ที่ต้องหยุดผลิตโดยไม่คาดคิดหรือไม่เป็นไปตามแผนงาน (Unplanned Shutdown)</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• ดำเนินมาตรการบริหารจัดการด้านความปลอดภัยในกระบวนการผลิตให้อยู่ในระดับสากล ทำการประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัยเป็นประจำและติดตามระบบป้องกันและควบคุมไม่ให้เกิดอุบัติเหตุร้ายแรงในแต่ละโรงงาน โดยเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยวิชาชีพ ตลอดจนมีกระบวนการเพื่อส่งเสริมความปลอดภัยในกระบวนการผลิต เช่น การอบรมให้ความรู้พนักงานอย่างต่อเนื่อง การติดป้ายแจ้งเตือน เป็นต้น</li><li>• ดำเนินการตรวจประเมินการจัดการด้านความปลอดภัยกระบวนการผลิต โดยผู้ตรวจประเมินภายในและภายนอก ดังนี้<ol style="list-style-type: none"><li>1. ตรวจประเมินระบบบริหารจัดการด้านความปลอดภัยในกระบวนการผลิต โดยผู้ตรวจตรวจสอบภายในของบริษัท (ตามแผนการตรวจสอบประจำปี)</li><li>2. ตรวจประเมินและติดตามประสิทธิภาพของเครื่องจักร/ลิฟท์ เป็นประจำโดยวิศวกรผู้ได้รับอนุญาต</li></ol></li><li>• ดำเนินการบำรุงรักษาเครื่องจักร/อุปกรณ์อย่างสม่ำเสมอ เพื่อรักษาเสถียรภาพและสมรรถนะเครื่องจักร</li><li>• สร้างเสริมวินัยพนักงานผ่านการอบรมให้ความรู้โดยหัวหน้างาน/ผู้เชี่ยวชาญ เพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานทุกระดับจะสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามขั้นตอนการปฏิบัติงาน</li><li>• ดำเนินกิจกรรมส่งเสริมวัฒนธรรมความปลอดภัยส่วนบุคคลสำหรับพนักงานและผู้รับเหมา และให้ความสำคัญกับการนำมาตรการไปปฏิบัติที่หน้างานอย่างจริงจัง เช่น การอบรมให้ความรู้พนักงาน การตรวจสอบความปลอดภัยของผู้รับเหมาก่อนเข้าปฏิบัติงาน เป็นต้น</li><li>• ทำประกันภัยต่าง ๆ ตามความจำเป็น เพื่อคุ้มครองความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น</li><li>• มีระบบบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Management System: BCMS) สำหรับบริหารจัดการภาวะฉุกเฉินและวิกฤตที่อาจส่งผลให้ธุรกิจหยุดชะงัก และบรรเทาผลกระทบจากเหตุการณ์ดังกล่าว และ/หรือลดระยะเวลาในการฟื้นฟูให้น้อยลง โดยบริษัทมีการซักซ้อมแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan: BCP) อย่างต่อเนื่อง</li><li>• ติดตามทิศทางนโยบายการเปลี่ยนแปลงทางกฎหมาย กฎระเบียบ และมาตรฐานที่อาจกระทบต่อการดำเนินงานของโรงงาน และดำเนินการจัดการเพื่อบรรเทาผลกระทบ (หากมี)</li></ul>

## 1. ปัจจัยความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจในปัจจุบัน (Business as Usual Risk)

### ปัจจัยความเสี่ยง

### มาตรการจัดการความเสี่ยงที่สำคัญ



#### ความเสี่ยงด้านคุณภาพ และความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์ (Quality and Product Safety)

บริษัทเป็นผู้ผลิตและจำหน่ายขนมขบเคี้ยวและเครื่องดื่ม จึงมุ่งเน้นการให้ความสำคัญด้านคุณภาพและความปลอดภัย การปนเปื้อนในวัตถุดิบหรือผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป รวมถึงสินค้าลอกเลียนแบบที่ไม่ปลอดภัยเข้าสู่ตลาด

- ควบคุมการปฏิบัติการแบบ End to End process ตั้งแต่กระบวนการจัดหาจนถึงการส่งมอบสินค้าให้กับลูกค้าตามมาตรฐานระบบคุณภาพระดับสากล ประกอบด้วย มาตรฐานการจัดการระบบคุณภาพและความปลอดภัยทางอาหาร (ISO22000, GMP, HACCP, ISO/IEC17025) ซึ่งระบบฯ ดังกล่าวได้ผ่านการตรวจประเมินและรับรองการปฏิบัติตามมาตรฐานฯ จากผู้ตรวจประเมินอิสระจากหน่วยงานภายนอกทั้งภาครัฐและภาคเอกชนอย่างสม่ำเสมอ
- จัดให้มีระบบการบริหารจัดการข้อร้องเรียนและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับสินค้าและบริการผ่านสายด่วนผู้บริโภค 02-023-4680 หรือ contact@snnp.co.th
- แสดงฉลากและคำเตือนผู้บริโภคไว้อย่างชัดเจนบนบรรจุภัณฑ์ของผลิตภัณฑ์ตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข
- พัฒนากลยุทธ์ด้านคุณภาพและมาตรฐานการผลิตอย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งเน้นความปลอดภัยและความสมบูรณ์ของการผลิต ตลอดจนสร้างวัฒนธรรมด้านคุณภาพและความปลอดภัยในการผลิตอาหาร



#### ความเสี่ยงด้านภัยคุกคามทางไซเบอร์ (Cyber Threat)

อาชญากรรมทางไซเบอร์ (Cyber Crime) มีรูปแบบภัยคุกคามและการโจมตีที่หลากหลาย มีการนำวิธีการหรือเทคโนโลยีใหม่เข้ามาใช้โจมตีผ่านช่องทางต่าง ๆ ประกอบกับรูปแบบการดำเนินธุรกิจและสถานะการแข่งขันที่เปลี่ยนแปลง ส่งผลให้บริษัทต้องนำเอาเทคโนโลยีเข้ามาช่วยเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน นับเป็นความเสี่ยงด้านไซเบอร์และเป็นการเพิ่มโอกาสการถูกโจมตีทางไซเบอร์จากเทคโนโลยีที่นำมาใช้ได้

- บริษัทกำหนดและบังคับใช้นโยบายความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศและแนวปฏิบัติความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ การกำกับดูแลข้อมูล เพื่อใช้สำหรับเป็นแนวปฏิบัติสำหรับบริษัทและบริษัทย่อย
- ติดตามความเคลื่อนไหวและเฝ้าระวังภัยคุกคามใหม่ ประเมินความเสี่ยงระบบสารสนเทศทั้งองค์กร ตลอดจนการทดสอบมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และการตรวจประเมินโดยผู้ตรวจสอบภายในอิสระจาก บริษัท พีแอนด์แอล ไอที ออดิท จำกัด ซึ่งเป็นการตรวจประเมินการควบคุมภายในทั่วไปด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology General Control: ITGC) ซึ่งมีขอบเขตการตรวจสอบที่สอดคล้องกับมาตรฐาน ISO 27001: 2013 ซึ่งผลการตรวจประเมินพบว่า การควบคุมภายในทั่วไปด้านเทคโนโลยีสารสนเทศมีความเพียงพอและไม่พบประเด็นความเสี่ยง
- จัดให้มีกระบวนการ Patch Management โดยการสแกนหาจุดอ่อนและช่องโหว่ของระบบคอมพิวเตอร์ เซิร์ฟเวอร์ และอุปกรณ์อื่นบนระบบเครือข่ายของบริษัทด้วยซอฟต์แวร์ และ Update Patch อย่างสม่ำเสมอเพื่อแก้ไขจุดบกพร่องและรักษาความปลอดภัยในแอปพลิเคชันและระบบปฏิบัติการของบริษัท
- มีระบบ Firewall เพื่อช่วยสกัดกั้นผู้ที่ไม่ได้รับอนุญาตเข้าถึงระบบเครือข่ายของบริษัท และช่วยในการตรวจสอบการรับส่งข้อมูลเครือข่ายขาเข้าและขาออกทั้งหมด รวมถึงแจ้งเตือนบริษัท/ผู้จัดการด้าน IT เมื่อมีกิจกรรมที่ไม่ได้รับอนุญาตเกิดขึ้น ซึ่งช่วยให้บริษัทสามารถดำเนินการได้อย่างรวดเร็วเมื่อมีการละเมิดหรือโจมตีเกิดขึ้น ทั้งนี้ ในรอบปี 2567 ไม่พบการถูกบุกรุก/ถูกโจมตีทางไซเบอร์

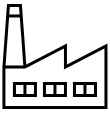
## 1. ปัจจัยความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจในปัจจุบัน (Business as Usual Risk)

ปัจจัยความเสี่ยง	มาตรการจัดการความเสี่ยงที่สำคัญ
	<ul style="list-style-type: none"> <li>กำหนดรหัสผ่านในการเข้าถึงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัท โดยกำหนดรหัสผ่านอย่างน้อย 8 หลัก ประกอบด้วยอักขรพิมพ์เล็ก อักขรพิมพ์ใหญ่ อักขระพิเศษและตัวเลข และตั้งเวลาให้เปลี่ยนรหัสผ่านใหม่ทุก 3 เดือน</li> <li>กำหนดแผนรองรับสถานการณ์ฉุกเฉินระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและซัพพลายเชนฯ ดังกล่าว รวมถึงการทดสอบการกู้คืนระบบสารสนเทศขององค์กรเป็นประจำ ซึ่งผลการทดสอบการกู้คืนพบว่าสามารถดำเนินการได้ตามแผนกู้คืนระบบที่กำหนดและสามารถกู้คืนข้อมูลกลับได้ครบถ้วนถูกต้อง</li> <li>เตรียมความพร้อมระบบงานและมีมาตรการความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการทำงานจากที่พัก รวมถึงติดตั้งระบบยืนยันตัวตนในการเข้าถึงข้อมูลองค์กรจากระยะไกลด้วยระบบ Virtual Private Network (VPN)</li> <li>สร้างความตระหนักรู้ด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์ เช่น การให้ความรู้ด้าน Cyber Security แนวทางการจัดการข้อมูล การป้องกันและกฎหมายหรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศให้แก่พนักงานผ่านคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจ (Corporate Governance &amp; Business Code of Conduct Handbook)</li> <li>มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล ทั้งข้อมูลธุรกิจขององค์กรและข้อมูลส่วนบุคคล โดยดำเนินการปกป้องข้อมูลและเฝ้าระวังการรั่วไหลของข้อมูลดังกล่าว ตลอดจนมีมาตรการจัดการเหตุละเมิดและการรั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ ในรอบปี 2567 ไม่พบเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการรั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคล</li> </ul>
 <p><b>ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk)</b></p> <p>ความผันผวนของเศรษฐกิจ ตลอดจนความกังวลของนักลงทุนต่อสถานการณ์เศรษฐกิจและสงคราม อัตราดอกเบี้ยและอัตราเงินเฟ้อ รวมถึงความผันผวนของค่าเงินสกุลต่างประเทศและค่าเงินบาท เป็นปัจจัยสำคัญที่ส่งผลกระทบต่อทั้งด้านความสามารถในการทำกำไรและต้นทุนของบริษัท ซึ่งมีการดำเนินธุรกิจอยู่ทั้งในประเทศและต่างประเทศ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ติดตามประมาณการผลประกอบการและอัตราส่วนทางการเงินของบริษัทและบริษัทย่อยอย่างใกล้ชิด โดยประเมินโอกาสเกิดภาวะวิกฤติเพื่อพิจารณาความเสี่ยงต่อผลประกอบการและกำหนดมาตรการรองรับ รวมทั้งรายงานให้ผู้บริหารและคณะกรรมการบริษัทรับทราบอย่างต่อเนื่อง</li> <li>กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ เพื่อบริหารความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้และไม่หวังสร้างกำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน ดังนี้             <ol style="list-style-type: none"> <li>การตกลงกับคู่ค้าให้ใช้เงินสกุลท้องถิ่น (Local Currency) สำหรับรับชำระ-จ่ายชำระเป็นสกุลเงินบาทหรือเงินสกุลท้องถิ่น</li> <li>การเปิดบัญชีเงินฝากเงินตราต่างประเทศ (FCD) และการบริหารรายได้-รายจ่ายที่เป็นเงินตราต่างประเทศให้อยู่ในสกุลเดียวกัน (Natural Hedge)</li> <li>ทบทวนการบริหารความเสี่ยงและศึกษาลักษณะธุรกรรมที่มีความเสี่ยงด้านอัตราแลกเปลี่ยนของบริษัทย่อยในต่างประเทศ</li> </ol> </li> <li>ติดตามข่าวสารทางเศรษฐกิจและนโยบายภาครัฐของแต่ละบริษัทย่อยในต่างประเทศ เพื่อหาเครื่องมือทางการเงินและวิธีกำหนดแนวทางบริหารความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน</li> </ul>

## 2. ปัจจัยความเสี่ยงที่เกี่ยวกับการบรรลุเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ (Strategic Risk)

### ปัจจัยความเสี่ยง

### มาตรการจัดการความเสี่ยงที่สำคัญ



#### ความเสี่ยงด้านความยั่งยืนของวัตถุดิบ (Sustainable Feedstock supply Risk)

บริษัทมีภารกิจสำคัญที่จะต้องรักษาความสามารถในการแข่งขันทั้งในแง่ของความปลอดภัยและความยืดหยุ่นในการจัดหาวัตถุดิบเข้าสู่สายการผลิต และการบริหารต้นทุนการผลิตให้อยู่ในระดับที่บริษัทกำหนด ดังนั้น จึงจำเป็นต้องมีแนวทางในการดำเนินการเพื่อให้เกิดความมั่นคงทางด้านวัตถุดิบในระยะยาว เพื่อให้มีวัตถุดิบเพียงพอในการผลิตและสร้างมูลค่าเพิ่มตลอดห่วงโซ่การผลิตภายใต้มาตรฐานคุณภาพและต้นทุนที่สามารถแข่งขันได้

- พิจารณาคาดการณ์แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงของราคาสินค้า โดยพิจารณาวางแผนการสั่งซื้อล่วงหน้าในจำนวนมาก (Big Lot) เพื่อให้เกิดอำนาจต่อรองราคา พร้อมกับพิจารณาประมาณการจำนวนการสั่งซื้อที่สอดคล้องกับความต้องการของฝ่ายผลิต และทยอยเรียกสินค้าเข้าโรงงานตามแผนการผลิต
- จัดหาวัตถุดิบทดแทนที่มีความปลอดภัยและได้คุณภาพตามมาตรฐานที่บริษัทกำหนด เพื่อแสวงหาโอกาสและเพิ่มความยั่งยืนในการจัดหาวัตถุดิบที่มีต้นทุนไม่สูงมาใช้ในการผลิต
- กำหนดให้สินค้าซึ่งเป็นส่วนประกอบหลักและสำคัญต่อการผลิต ต้องได้รับการติดตามจากฝ่ายจัดซื้ออย่างใกล้ชิด หากพบว่ามีแนวโน้มที่จะขาดตลาด ฝ่ายจัดซื้อต้องประสานงานกับผู้ขาย (Supplier) เพื่อสำรองวัตถุดิบไว้ให้เพียงพอต่อความต้องการ นอกจากนี้ จัดให้มีการจัดหาแหล่งวัตถุดิบสำรองไว้หลายแห่ง เพื่อสำรองกรณี supplier รายหลักเกิดภาวะขาดแคลนสินค้า



#### ความเสี่ยงด้านการจัดการน้ำอย่างยั่งยืน (Sustainable Water Management)

ความพร้อมและประสิทธิภาพในการบริหารจัดการน้ำอย่างยั่งยืนนับเป็นสิ่งสำคัญที่จะส่งผลต่อความสามารถในการแข่งขันของบริษัท ผนึกกับความมุ่งมั่นของบริษัทในการดำเนินธุรกิจตามแนวทางด้านความยั่งยืน ด้วยเหตุนี้ บริษัทจึงจำเป็นต้องกำหนดกลยุทธ์ในการขับเคลื่อนนโยบายการบริหารจัดการน้ำอย่างยั่งยืน การจัดหาแหล่งน้ำทางเลือก และพิจารณานำเอาเทคโนโลยีเข้ามาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการผลิตน้ำและการบำบัดน้ำ เพื่อให้เกิดการใช้น้ำอย่างคุ้มค่า และมั่นใจได้ว่าจะมีน้ำเพียงพอต่อการดำเนินธุรกิจทั้งในปัจจุบันและอนาคต

- ประเมินความเสี่ยงและติดตามสถานการณ์ภัยแล้งอย่างต่อเนื่อง โดยกำหนดแผนรับมือความเสี่ยงไว้อย่างชัดเจน
- เพิ่มประสิทธิภาพการใช้น้ำในกระบวนการผลิตตามหลัก 3Rs ได้แก่ Reduce Reuse และ Recycle) โดยการปรับปรุงกระบวนการผลิตเพื่อให้ลดการใช้น้ำตลอดจนการหาแหล่งน้ำทางเลือก (น้ำบาดาล/บ่อน้ำผิวดินภายในโรงงาน) เพื่อการผลิตน้ำประปาไว้ใช้เองในโรงงาน โดยมีระบบกรองน้ำที่ได้มาตรฐานสากลและตรวจวัดคุณภาพน้ำกรองเพื่อการผลิตตามมาตรฐานก่อนนำไปใช้ในการดำเนินงาน
- ดำเนินมาตรการนำน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสียกลับมาใช้ใหม่ ด้วยระบบบำบัดน้ำทิ้งที่ได้มาตรฐาน ควบคู่กับการบำรุงรักษาและตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งอย่างเป็นระบบ
- รายงานสถานการณ์น้ำ ผลการดำเนินการด้านการจัดการน้ำผ่านคณะทำงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน และคณะกรรมการบริษัท และการพัฒนาอย่างยั่งยืน

## 2. ปัจจัยความเสี่ยงที่เกี่ยวกับการบรรลุเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ (Strategic Risk)

### ปัจจัยความเสี่ยง

### มาตรการจัดการความเสี่ยงที่สำคัญ



#### ความเสี่ยงด้านการมุ่งสู่เป้าหมายการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

(Decarbonization Implementation)

เพื่อเป็นการขับเคลื่อนนโยบายด้านความยั่งยืนขององค์กรมุ่งสู่องค์กรต้นแบบด้านความยั่งยืนระดับประเทศ บริษัทได้ประกาศเป้าหมายการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกให้เป็นศูนย์ (Net Zero) ด้วยเป้าหมายระยะกลางในการปล่อยก๊าซเรือนกระจกลดลงจากปีฐานไม่น้อยกว่า 10% และปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ ในปี พ.ศ. 2575 ทั้งนี้ ประเด็นความเสี่ยงที่จำเป็นจะต้องได้รับการบริหารจัดการเพื่อการเดินหน้านำไปสู่เป้าหมายดังกล่าว บริษัทจึงถือเป็นความมุ่งมั่นที่ท้าทาย จึงได้ดำเนินโครงการและมาตรการต่าง ๆ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามแผนที่คาดการณ์ไว้

- ติดตามการดำเนินงานด้านความยั่งยืนต่าง ๆ ของภาคเอกชน รวมถึงมาตรฐานภาครัฐ กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับการกำกับหรือส่งเสริมการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก ผ่านที่ประชุมคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน
- ดำเนินโครงการคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (Carbon Footprint for Organization: CFO) เพื่อให้การแสดงผลข้อมูลปริมาณก๊าซเรือนกระจกที่ปล่อยจากการดำเนินงานของบริษัทเป็นระบบและน่าเชื่อถือ อันจะนำไปสู่การกำหนดแนวทางการบริหาร จัดการเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ดำเนินโครงการเพื่อส่งเสริมและผลักดันการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกผ่านคณะทำงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน เช่น โครงการ Solar rooftop โครงการปลูกป่าเพื่อกักเก็บคาร์บอนเครดิต เป็นต้น
- เพิ่มประสิทธิภาพในทุกกระบวนการเพื่อลดการใช้ทรัพยากร และลดการใช้พลังงาน ปรับปรุงเครื่องจักร และแสวงหาเทคโนโลยีใหม่มาใช้ในการดำเนินงาน



#### ความเสี่ยงด้านบุคลากรและองค์กร

(People and Organization)

ความท้าทายในการเตรียมความพร้อมขององค์กรด้านบุคลากร (People) โครงสร้าง (Organization) ให้รองรับรูปแบบการดำเนินธุรกิจใหม่และรูปแบบการทำงานที่เปลี่ยนแปลงไปให้มีประสิทธิภาพเพียงพอ และทันเวลา สนับสนุนให้องค์กรเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน บริษัทจึงต้องเตรียมความพร้อมของบุคลากรของบริษัท ควบคู่กับการพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพ เพื่อรองรับรูปแบบการดำเนินธุรกิจและรูปแบบการทำงานที่เปลี่ยนแปลงไป และสนับสนุนส่งเสริมความสามารถในการแข่งขันและการเติบโตอย่างยั่งยืน

#### ด้านบุคลากร (People)

- กำหนดทักษะ (Set Skill) ที่สอดคล้องกับกระบวนการและรูปแบบการทำงาน และประเมินความรู้ความสามารถของพนักงานปัจจุบัน เพื่อออกแบบโปรแกรมการเรียนรู้และพัฒนาเพื่อยกระดับความรู้และทักษะพนักงาน
- มุ่งเน้นพัฒนาบุคลากรไปที่ด้านความสามารถ (Competency) ที่จะช่วยขับเคลื่อนกลยุทธ์ของหน่วยงานต่าง ๆ ในองค์กรให้สัมฤทธิ์ผล โดยส่งเสริมการเพิ่มพูนหรือทบทวนความรู้และทักษะพนักงานให้พร้อมกับความเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจของบริษัทในอนาคต
- ทบทวนโครงสร้างหน่วยงานและกระบวนการดำเนินงานให้สอดคล้องกับทิศทางกลยุทธ์ รวมถึงการกำหนดแนวทางการพัฒนาทรัพยากรบุคคลตลอดจน ขั้นตอนการวางแผนและบริหารอัตรากำลังพนักงานในภาพรวมของบริษัท
- สร้าง Career path ที่เหมาะสมให้กับพนักงาน และการพัฒนาศักยภาพ (Capability) พนักงานตามเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career path) ของพนักงานแต่ละตำแหน่ง
- ปรับปรุงกระบวนการทำงานและนำเอาเทคโนโลยีมาปรับใช้ในกระบวนการทำงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานในองค์กร

## 2. ปัจจัยความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการบรรลุเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ (Strategic Risk)

ปัจจัยความเสี่ยง	มาตรการจัดการความเสี่ยงที่สำคัญ
	<p><b>ด้านองค์กร (Organization)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• เสริมสร้างความยืดหยุ่น ความรวดเร็วและเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินการขององค์กรให้สอดคล้องกับธุรกิจและสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป เช่น ส่งเสริมการทำงานร่วมกันของบุคลากรจากต่างสายงาน (Cross Function)</li> <li>• กำหนดโครงสร้าง บทบาทหน้าที่ การติดตามความก้าวหน้าและประเมินผลที่ชัดเจน จัดให้มีการปรับปรุงกระบวนการทำงาน (Lean &amp; Process Improvement) ไปพร้อมกับการขับเคลื่อนระบบการทำงานขององค์กรในยุคดิจิทัล เพื่อให้การปรับรูปแบบการดำเนินการขององค์กรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด</li> <li>• จัดให้มีระบบการทำงานแบบ Work From Anywhere ซึ่งเป็นอีกรูปแบบหนึ่งในการทำงานของพนักงานสำนักงาน เพื่อให้เกิดความยืดหยุ่นในการทำงาน สอดคล้องกับสถานการณ์ และความต้องการของพนักงานรุ่นใหม่</li> </ul>
 <p><b>ความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน</b> (Human Rights Risk)</p> <p>บริษัทมีอุดมการณ์ในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม โดยยึดมั่นในหลักจริยธรรมทางธุรกิจ และการกำกับดูแลกิจการที่ดี ควบคู่ไปกับความรับผิดชอบต่อสังคม คำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มตามหลักบรรษัทภิบาลและจรรยาบรรณบริษัท ทั้งนี้ การที่บริษัทไม่สามารถบริหารจัดการความเสี่ยงด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนได้ จะกระทบต่อความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจ ความน่าเชื่อถือ ภาพลักษณ์ และการไม่ได้รับความสนใจจากลูกค้าตลอดจนนักลงทุนที่ให้ความสำคัญด้านสิทธิมนุษยชน รวมถึงเกิดการดำเนินคดีฟ้องร้องด้านสิทธิมนุษยชนต่อบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• สร้างวัฒนธรรมองค์กรของบริษัท ให้เป็นองค์กรที่ยึดมั่นต่อการเคารพสิทธิมนุษยชนตามนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน</li> <li>• ส่งเสริมและสร้างความตระหนักถึงการเคารพและปฏิบัติตามกฎหมาย และหลักสิทธิมนุษยชนต่อบุคคลอย่างเท่าเทียม ให้เกียรติซึ่งกันและกัน โดยไม่เลือกปฏิบัติ อันเนื่องมาจากความแตกต่างกันในด้านเชื้อชาติ ถิ่นกำเนิด ศาสนา ความเชื่อ เพศ สติปัญญา ภาษา เผ่าพันธุ์ สถานะทางสังคม หรือสถานะอื่นใดต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่ายในทุกพื้นที่ที่บริษัท เข้าไปดำเนินธุรกิจ</li> <li>• ผนวกการปฏิบัติตามอย่างมีความระมัดระวัง และหลีกเลี่ยงการกระทำที่เป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชน ทั้งทางตรงและทางอ้อมต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย</li> <li>• สื่อสาร เผยแพร่นโยบาย ให้ความรู้ ทำความเข้าใจ และกำหนดแนวทางให้ผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท เพื่อให้มีส่วนร่วมในการปฏิบัติและดำเนินธุรกิจตามแนวทางด้านสิทธิมนุษยชน</li> <li>• ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินความเสี่ยงและผลกระทบด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างสม่ำเสมอ พร้อมกำหนดแนวทางหรือมาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเหมาะสม โดยให้ทุกหน่วยงานมีหน้าที่กำกับดูแลและบริหารความเสี่ยงที่อยู่ในความรับผิดชอบของตน</li> <li>• ดำเนินการตรวจสอบสถานะสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD) ตามแนวทางของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ถือเป็นเครื่องมือสำคัญในกระบวนการบริหารความเสี่ยงและต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง เพื่อระบุวิธีการป้องกัน บรรเทา ตลอดจนพิจารณาถึงวิธีการจัดการกับผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนที่เกิดขึ้นตลอดกิจกรรมทางธุรกิจ</li> <li>• ขยายความรับผิดชอบต่อความดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้านไปยังคู่ค้า โดยถือเป็นหนึ่งในหัวข้อการประเมินจรรยาบรรณคู่ค้าเพื่อพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน (SNNP Supplier Sustainable Code of Conduct) ในหมวดแรงงานและหลักสิทธิมนุษยชนสากล</li> </ul>

### 3. ปัจจัยความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk)

#### ปัจจัยความเสี่ยง



#### การเผชิญหน้าทางภูมิเศรษฐศาสตร์

(Geoeconomic Confrontation)

การแข่งขันและการแบ่งขั้วระหว่างประเทศมหาอำนาจของโลก สถานการณ์ความตึงเครียดทางการเมืองในภูมิภาคต่าง ๆ ตลอดจนความขัดแย้งทางการทหารระหว่างประเทศ และการใช้ข้อกีดกันทางเศรษฐกิจมาเป็นเครื่องมือในการสร้างข้อได้เปรียบทางการเมือง อาจทำให้บริษัทต่าง ๆ ทั้งในประเทศต่าง ๆ รวมถึงประเทศไทย ต้องเผชิญกับความยากลำบากในการร่วมมือด้านเศรษฐกิจ เกิดภาวะห่วงโซ่อุปทานที่สั้นลง ส่งผลกระทบต่อต้นทุนการผลิต ความผันผวนของทิศทางเศรษฐกิจ ความไม่แน่นอนในการลงทุน และความช่วยเหลือและเงินอุดหนุนที่ขาดเสถียรภาพ ปัจจัยเหล่านี้ล้วนส่งผลกระทบในการดำเนินธุรกิจของบริษัท

#### มาตรการจัดการความเสี่ยงที่สำคัญ

- ติดตามและวิเคราะห์สถานการณ์ความตึงเครียด ทั้งสถานการณ์สงคราม รวมถึงโอกาสในการเกิดการแบ่งขั้วอำนาจของระบบเศรษฐกิจและการเมืองโลก รวมถึงปัจจัยเสี่ยงทางด้านเศรษฐกิจอื่น ๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อลงทุนและผลประกอบการของบริษัทอย่างใกล้ชิด โดยวิเคราะห์และกำหนดสถานการณ์ที่เป็นไปได้เพื่อนำมาประเมินผลกระทบแผนธุรกิจและแผนกลยุทธ์ระยะยาวของบริษัท โดยติดตาม ทบทวนสถานการณ์อย่างใกล้ชิดสม่ำเสมอ
- บริหารจัดการสายโซ่อุปทานให้มีประสิทธิภาพ โดยการวิเคราะห์สถานการณ์และคาดการณ์ความเสี่ยงร่วมกับคู่ค้า สร้างสัมพันธ์อันดีกับคู่ค้าโดยเฉพาะคู่ค้ารายสำคัญ รวมทั้งเพิ่มจำนวนคู่ค้าที่มีศักยภาพ การทำสัญญาระยะยาวเพื่อให้แน่ใจได้ว่าบริษัทจะไม่เผชิญปัญหาขาดแคลนวัตถุดิบหรืออะไหล่สำคัญที่ใช้ในการดำเนินงาน
- ติดตามประกาศมาตรฐานผลิตภัณฑ์รวมถึงมาตรการกีดกันทางการค้าระหว่างประเทศของประเทศต่าง ๆ เพื่อกำหนดแนวทางรับมือร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง



#### ความล้มเหลวในการลดผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

(Failure to Mitigate Climate Change)

ความล้มเหลวของมาตรการการจัดการด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศของทั้งภาครัฐและเอกชน ส่งผลให้ระดับก๊าซเรือนกระจกยังคงมีแนวโน้มสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง ซึ่งจะส่งผลให้การบรรลุเป้าหมายในการจำกัดภาวะโลกร้อนให้อยู่ที่ 1.5 องศาเซลเซียสขององค์การสหประชาชาติ รวมถึงมาตรการลดผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศอาจไม่ประสบความสำเร็จ กรณีดังกล่าวจะส่งผลให้เกิดวิกฤติสิ่งแวดล้อม ความเป็นอยู่ของสังคม เสถียรภาพทางเศรษฐกิจที่จะทวีความรุนแรงมากยิ่งขึ้น รวมถึงอาจส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของบริษัทในฐานะหนึ่งในอุตสาหกรรมการผลิตชั้นนำของประเทศไทย

#### ความเสี่ยงทางกายภาพ (Physical Risk)

- ประเมินโอกาสเกิดภัยพิบัติทางธรรมชาติในอนาคตและคาดการณ์ผลกระทบทั้งต่อชีวิต ทรัพย์สิน และการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับเฝ้าระวังและเตรียมการรองรับสถานการณ์ภัยพิบัติที่อาจเกิดขึ้น
- จัดทำแผนรับมือภัยพิบัติทางธรรมชาติ และสื่อสารแผนรับมือไปยังผู้บริหาร พนักงาน และผู้รับผิดชอบ ตลอดจนชักชวนแผนเพื่อให้มั่นใจว่ามาตรการหรือแผนรับมือดังกล่าวจะบรรเทาหรือป้องกันผลกระทบต่อลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสียนั้นเพียงพอและสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง รวมถึงการกำหนดมาตรการสำรองเพื่อปรับปรุงแก้ไขหากเกิดอุบัติเหตุการณ์จริง

#### ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนผ่าน (Transition Risk)

- ประเมินโอกาสและผลกระทบจากนโยบายการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศทั้งนโยบายระยะสั้นและระยะยาว รวมถึงติดตามผลการดำเนินการ ทบทวนมาตรการและกลยุทธ์ ตลอดจนทบทวนเป้าหมายการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกให้สอดคล้องกับนโยบาย กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง
- ดำเนินระบบมาตรฐานการจัดการสิ่งแวดล้อม (ISO14001)

### 3. ปัจจัยความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk)

ปัจจัยความเสี่ยง	มาตรการจัดการความเสี่ยงที่สำคัญ
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• จัดทำบัญชีการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร (Carbon Footprint Organization) ซึ่งอ้างอิงวิธีการคำนวณตามองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) เพื่อให้ข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกเป็นระบบ น่าเชื่อถือ และนำไปใช้พิจารณากำหนดแนวทางในการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจกได้อย่างมีประสิทธิภาพ</li> <li>• ศึกษาและแสวงหาโอกาสในการลงทุนเอาเทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมใหม่ที่มีประสิทธิภาพและต้นทุนต่ำมาใช้ในการดำเนินงานบริษัท</li> <li>• เพิ่มประสิทธิภาพ ปรับปรุงกระบวนการผลิต โดยใช้นวัตกรรมใหม่เพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก</li> <li>• ปรับลดพลาสติกบรรจุภัณฑ์ที่ไม่จำเป็น เพื่อลดการใช้พลาสติก</li> <li>• คิดค้นนวัตกรรมและผลิตสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม</li> </ul> <p><b>โอกาส (Opportunity)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ดำเนินโครงการประหยัดพลังงานไฟฟ้า/เชื้อเพลิง ลดการใช้ทรัพยากรและพลังงาน ลดการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจก และลดต้นทุนการผลิต</li> <li>• บูรณาการความร่วมมือกับพันธมิตรทางการค้าในการพัฒนาบรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม</li> </ul>
 <p><b>การสูญเสียความหลากหลายทางชีวภาพ และการล่มสลายของระบบนิเวศ</b> (Biodiversity Loss and Ecosystem Collapse)</p> <p>ความล้มเหลวในการบรรเทาปัญหา และการปรับตัวให้เข้ากับความเปลี่ยนแปลงด้านสภาพภูมิอากาศ ส่งผลให้เกิดสภาพอากาศรุนแรงแบบสุดขีด เกิดความเสียหายต่อความหลากหลายทางชีวภาพและระบบนิเวศ ซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสี่ยงในการหยุดชะงักของกระบวนการผลิต และทำให้ต้นทุนดำเนินงานของบริษัทเพิ่มสูงขึ้นจากการแสวงหาและประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมในการรับมือกับภัยพิบัติ ตลอดจนกระทบต่อความน่าเชื่อถือและภาพลักษณ์ของบริษัทต่อผู้มีส่วนได้เสีย</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• วิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงด้านผลกระทบต่อระบบนิเวศและความหลากหลายทางชีวภาพจากกิจกรรมทางธุรกิจและใช้เป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจในการดำเนินธุรกิจและการจัดการความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ</li> <li>• มีแนวปฏิบัติเกี่ยวกับห่วงโซ่อุปทานอย่างรับผิดชอบที่ครอบคลุมทั้งด้านการเกษตรและการประมงที่ยั่งยืน รวมถึงความมุ่งมั่นด้านการต่อต้านการประมงที่ผิดวิธี</li> <li>• สนับสนุนและมีส่วนร่วมในการปกป้องระบบนิเวศและความหลากหลายทางชีวภาพ ด้วยการขยายพื้นที่คุ้มครองตามธรรมชาติให้เป็นที่อยู่อาศัยของสิ่งมีชีวิตทั้งบนบกและในน้ำ เพื่ออนุรักษ์และฟื้นฟูระบบนิเวศ</li> <li>• บำรุงรักษาและปรับปรุงสภาพดินและความหลากหลายทางชีวภาพ การเกษตรในทุกกิจกรรมทางธุรกิจ รวมถึงการดำเนินงานภายในองค์กรและการจัดหาวัตถุดิบ</li> <li>• หลีกเลี่ยงกิจกรรมการดำเนินการที่จะส่งผลกระทบต่อพื้นที่อนุรักษ์</li> <li>• สนับสนุนและร่วมมือกับหน่วยงานรัฐ องค์กรไม่แสวงหาผลกำไร (NGOs) สถาบันการศึกษา ชุมชน และผู้มีส่วนได้เสียอื่น เพื่อดำเนินโครงการปกป้องระบบนิเวศและความหลากหลายทางชีวภาพ</li> <li>• สื่อสารและสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับการปกป้องระบบนิเวศและความหลากหลายทางชีวภาพให้กับพนักงาน คู่ค้า พันธมิตรทางธุรกิจ ผู้บริโภคและผู้มีส่วนได้เสีย</li> </ul>

## 2.2.2. ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหลักทรัพย์

บริษัทไม่อาจรับประกันได้ว่าราคาหุ้นของบริษัทจะยังคงอยู่ในระดับเดิมหรือในระดับที่ไม่ลดลงอย่างมีนัยสำคัญ โดยราคาหุ้นของบริษัทอาจมีความผันผวน อันสืบเนื่องมาจากปัจจัยภายในและภายนอกหลายประการซึ่งอยู่นอกเหนือการควบคุมของบริษัท ทั้งจากปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอก อาทิ

<p><b>ปัจจัยภายใน</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ความผันผวนของผลการดำเนินงานของบริษัทที่เกิดขึ้นจริงหรือที่คาดการณ์ไว้</li> <li>• ผลต่างระหว่างผลการดำเนินงานที่แท้จริงกับผลการดำเนินงานที่ผู้ลงทุนและนักวิเคราะห์คาดการณ์ไว้ คำแนะนำหรือทัศนคติของนักวิเคราะห์ที่มีต่อหลักทรัพย์ของบริษัท</li> <li>• การได้มาหรือการสูญเสียบุคลากรสำคัญของบริษัทหรือของคู่แข่งของบริษัท</li> </ul>
<p><b>ปัจจัยภายนอก</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• พฤติการณ์หรือเหตุการณ์ทางเศรษฐกิจหรือทางการเมืองทั้งในระดับท้องถิ่น ระดับภูมิภาค ระดับประเทศ และระดับโลก</li> <li>• โรคระบาดทั้งที่เกิดขึ้นในปัจจุบันและอาจอุบัติขึ้นในอนาคต</li> <li>• สภาพตลาดในตลาดหลักทรัพย์โดยทั่วไปในวงกว้าง</li> <li>• สภาพตลาดในธุรกิจขนมอบเคี้ยวและเครื่องดื่มในประเทศไทยและในต่างประเทศ</li> <li>• ทัศนคติต่อโอกาสในการประกอบกิจการและในอุตสาหกรรมโดยทั่วไป</li> <li>• สภาพคล่องในหุ้นของบริษัทที่ซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์</li> <li>• การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมอันกระทบต่ออุตสาหกรรมการเงิน สภาพโดยทั่วไปของเศรษฐกิจ สภาพตลาดหุ้น และเหตุการณ์หรือปัจจัยอื่น</li> <li>• กฎระเบียบอันรัดกุมหรือข้อจำกัดในอุตสาหกรรมของบริษัทซึ่งกำหนดโดยภาครัฐที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการปรับปรุงและเปลี่ยนแปลงทางกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และการเปลี่ยนแปลงทางภาษี</li> <li>• ความผันผวนอัตราดอกเบี้ยและราคาตลาดของหลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้และตราสารทุน</li> <li>• ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนและมาตรการควบคุมอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศของธนาคารแห่งประเทศไทย</li> <li>• ความก้าวหน้าด้านการแข่งขัน การได้มาซึ่งกิจการหรือการเข้าเป็นพันธมิตรเชิงกลยุทธ์ที่เกิดขึ้นในอุตสาหกรรมของบริษัท</li> <li>• การเปลี่ยนแปลงวิธีการประเมินมูลค่าตลาดและราคาหุ้นของบริษัทจดทะเบียนที่ประกอบกิจการทำนองเดียวกับบริษัทและความผันผวนของราคาหุ้นในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย</li> </ul>


ปัจจัยข้างต้นและปัจจัยอื่นนอกเหนือจากที่กล่าวมานี้ อาจทำให้ราคาตลาดและความต้องการหุ้นของบริษัทมีความผันผวน ซึ่งอาจเป็นการจำกัดหรือขัดขวางไม่ให้ผู้ลงทุนทำการขายหุ้นได้โดยทันที อันอาจส่งผลกระทบต่อสภาพคล่องของหุ้นบริษัท โดยในช่วงเวลาที่ราคาตลาดของหุ้นมีความผันผวน ผู้ถือหุ้นอาจรวมตัวกันเพื่อฟ้องร้องดำเนินคดีเกี่ยวกับหลักทรัพย์ต่อบริษัทหรือหน่วยงานที่ออกหุ้นนั้น ๆ ดังนั้น ในกรณีที่มีผู้ถือหุ้นของบริษัทรายใดรายหนึ่งฟ้องร้องดำเนินคดีกับบริษัทนั้น บริษัทอาจมีค่าใช้จ่ายในการต่อสู้คดีเป็นจำนวนเงินมาก หรือ หากการตัดสินชี้ขาดในคดีดังกล่าวเป็นไปในทางลบกับบริษัท ย่อมทำให้บริษัทต้องชำระค่าเสียหายเป็นจำนวนมาก นอกจากนี้ การที่บริษัทถูกฟ้องร้องดำเนินคดีดังกล่าว อาจส่งผลกระทบต่อการจัดสรรเวลาของฝ่ายบริหารของบริษัทที่ใช้ในการบริหารจัดการธุรกิจของบริษัทอีกด้วย

## 2.2.3. ความเสี่ยงต่อการลงทุนในหลักทรัพย์ต่างประเทศ

- ไม่มี -

## 2.2.4. ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงกฎเกณฑ์และข้อบังคับจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Compliance Risk)

บริษัทตระหนักดีว่าการไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนด ระเบียบ ข้อบังคับ จะนำมาซึ่งผลกระทบต่อบริษัททั้งในแง่ของค่าใช้จ่ายในการดำเนินการทางแพ่งและ/หรือคดีทางอาญา และนำไปสู่ความเสียหายทั้งโทษทางค่าปรับที่มีมูลค่าสูงและชื่อเสียงของบริษัท ด้วยเหตุนี้ บริษัทจึงคำนึงถึงความเสี่ยงดังกล่าวจึงได้มีกระบวนการบริหารความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงกฎเกณฑ์และข้อบังคับต่าง ๆ โดยจัดให้มีหน่วยงานกฎหมาย (Legal) และหน่วยงานกำกับดูแล (Compliance) ของบริษัทเป็นหน่วยงานผู้มีหน้าที่ติดตามการเปลี่ยนแปลงและการปรับปรุงของข้อกำหนด ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง และข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทอย่างใกล้ชิดและสม่ำเสมอ รวมถึงเป็นหน่วยงานผู้รับผิดชอบในการสื่อสาร อบรม และให้ความรู้ข้อกำหนดใหม่และ/หรือข้อกำหนดที่มีการเปลี่ยนแปลง ควบคู่กับการปรับปรุงพัฒนานโยบาย ระเบียบปฏิบัติต่าง ๆ ของบริษัทให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงข้อกำหนด

ปัจจัยความเสี่ยง	มาตรการจัดการความเสี่ยงที่สำคัญ
 <b>ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงกฎหมาย กฎ ระเบียบและข้อบังคับ</b> (Compliance Risk)	<ul style="list-style-type: none"><li>กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และสื่อสารให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตาม รวมทั้งมีคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจ (CG &amp; Business Code of Conduct handbook) เพื่อเป็นแนวปฏิบัติที่ดีในการดำเนินธุรกิจซึ่งตั้งอยู่บนพื้นฐานของอุดมการณ์บริษัท เพื่อให้พนักงานของบริษัทปฏิบัติตามและใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานอย่างเหมาะสม โดยถือเป็นส่วนหนึ่งของระเบียบข้อบังคับพนักงาน</li><li>กำหนดให้มีการติดตามและรายงานการเปลี่ยนแปลงนโยบายภาครัฐ กฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับในประเทศที่บริษัทดำเนินธุรกิจอยู่อย่างใกล้ชิด รวมถึงสร้างเครือข่ายกับหน่วยงานภาครัฐและเอกสารที่เกี่ยวข้องทั้งในและต่างประเทศ เพื่อให้การประกอบธุรกิจของบริษัทสามารถดำเนินการให้สอดคล้องตามกฎหมายที่ได้ถูกต้องเหมาะสมอยู่เสมอ</li><li>จัดให้มีระบบ Compliance Management System เพื่อติดตามและกำกับการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ (Compliance monitoring) ของหน่วยงานต่าง ๆ ภายในองค์กร ช่วยลดความเสี่ยงการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบและข้อบังคับ (Non-Compliance)</li><li>ปรับปรุงคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจ (CG &amp; Business Code of Conduct handbook) ให้สอดคล้องกับกฎหมาย กฎ ระเบียบ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี นโยบายป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ นโยบายการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล นโยบายการใช้ข้อมูลภายในบริษัท</li><li>สื่อสารเรื่องการบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่ดีตามแนวทางป้องกันสามด้าน (Tree Lines Model) ให้กับพนักงาน เพื่อป้องกันการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ</li></ul>

ในรอบปี 2567 บริษัทได้ดำเนินการติดตามและประเมินความสอดคล้องของการปฏิบัติตามข้อกำหนด ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง และข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทอย่างสม่ำเสมอ ผ่านกระบวนการตรวจสอบภายในของบริษัท ซึ่งผู้ตรวจสอบภายในได้สรุปผลว่าการปฏิบัติตามข้อกำหนด ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง และข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทมีความถูกต้อง สอดคล้องกับข้อกำหนด ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง และข้อบังคับ โดยมีเอกสารหลักฐานอ้างอิงการปฏิบัติตามอย่างชัดเจนเพียงพอและไม่พบประเด็นที่เป็นสาระสำคัญ โดยรายงานผลการตรวจประเมินต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณารับทราบอย่างสม่ำเสมอ

## 2.2.5 ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

ปัจจัยความเสี่ยง	มาตรการจัดการความเสี่ยงที่สำคัญ
<div data-bbox="140 353 256 472"></div> <div data-bbox="113 517 608 640"><p><b>การปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล</b> (PDPA Risk)</p></div> <div data-bbox="113 685 608 976"><p>การที่บริษัทดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้ไม่ถูกต้อง และ/หรือ ไม่ครบถ้วน จะส่งผลกระทบต่อความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจ ความน่าเชื่อถือ ชื่อเสียงและภาพลักษณ์องค์กร รวมไปถึงจนถึงอาจก่อให้เกิดคดีความและการฟ้องร้องค่าเสียหายกับบริษัท</p></div>	<ul style="list-style-type: none"><li>กำหนดนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษร ประกอบด้วยวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล การเก็บรวบรวมและจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล การใช้หรือการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล คุณภาพข้อมูลส่วนบุคคล ความรับผิดชอบของบุคคล สิทธิของเจ้าของข้อมูล ช่องทางการติดต่อบริษัท ข้อจำกัดความรับผิด และบทกำหนดโทษ (สามารถอ่านนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้ที่เว็บไซต์บริษัท)</li><li>สื่อสารไปยังผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ และเปิดเผยนโยบายดังกล่าวอย่างเป็นทางการสาธารณะไว้ในเว็บไซต์บริษัท</li></ul> <div data-bbox="703 748 906 954"></div> <div data-bbox="938 837 1302 882"><p><b>นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล</b></p></div> <ul style="list-style-type: none"><li>จัดตั้งคณะทำงานเพื่อกำหนดแผนงานและระยะเวลาปฏิบัติงาน เพื่อเตรียมการจัดการในเรื่องต่าง ๆ ให้สอดคล้องตามกฎหมายและทันตามกำหนดเวลา และแต่งตั้ง Data Protection Officer (DPO) อย่างชัดเจน</li><li>มุ่งเน้นให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลปรับปรุง Workflow ของหน่วยงานตนโดยมีผู้มีความรู้ทางด้านกฎหมายเป็นที่ปรึกษาการปรับปรุงกระบวนการ</li><li>กำหนดโครงการสำคัญต่าง ๆ จัดทำเป็น PDPA Roadmap โดยจัดลำดับความสำคัญก่อนหลัง รวมถึงติดตามการดำเนินการตาม PDPA Roadmap ให้เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด</li><li>ศึกษา ออกแบบ และจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อรองรับการจัดการข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้อง เช่น การออกแบบการจัดเก็บและการจำกัดสิทธิการเข้าถึงฐานข้อมูลส่วนบุคคล และการจัดทำระบบการจัดการเพื่อรองรับการคำร้องขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล</li><li>ตรวจติดตามเพื่อประเมินความสอดคล้องการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และ/หรือ กฎระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้องผ่านกระบวนการตรวจสอบภายใน</li><li>กำหนดมาตรการแจ้งเหตุการละเมิดหรือการรั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงการแจ้งแผนการเยียวยาความเสียหายจากการละเมิดหรือการรั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคลให้กับเจ้าของข้อมูลได้รับทราบโดยเร็วตามกรอบเวลาที่กฎหมายกำหนด (72 ชั่วโมง) นับจากเวลาที่พบเหตุละเมิด</li></ul>

ทั้งนี้ ในรอบปี 2567 ไม่พบข้อร้องเรียนการถูกละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

## 2.2.6 ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีดิจิทัล

### ปัจจัยความเสี่ยง



#### การเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีดิจิทัล

(Digital Transformation Risk)

สภาพแวดล้อมการดำเนินธุรกิจและสภาะการแข่งขันที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่องและรวดเร็ว ส่งผลให้บริษัทต้องนำเอาเทคโนโลยีต่าง ๆ เข้ามาช่วยเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน กรณีดังกล่าวส่งผลให้เกิดความเสี่ยงจากการถูกโจมตีทางไซเบอร์จากเทคโนโลยีที่บริษัทนำมาใช้ และอาจมีความรุนแรงไปถึงระดับอาชญากรรมทางไซเบอร์ (Cyber Crime) ซึ่งถือเป็นภัยคุกคามซึ่งมีรูปแบบการโจมตีที่หลากหลายผ่านการนำวิธีการหรือเทคโนโลยีใหม่เข้ามาใช้โจมตีในช่องทางต่าง ๆ

### มาตรการจัดการความเสี่ยงที่สำคัญ

- กำหนดและบังคับใช้นโยบายความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศและแนวปฏิบัติความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ การกำกับดูแลข้อมูล เพื่อใช้สำหรับเป็นแนวปฏิบัติสำหรับบริษัทและบริษัทย่อย
- ติดตามความเคลื่อนไหวและเฝ้าระวังภัยคุกคามใหม่ ประเมินความเสี่ยงระบบสารสนเทศทั้งองค์กร ตลอดจนการทดสอบมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ตรวจประเมินการควบคุมภายในทั่วไปด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology General Control: ITGC) ซึ่งมีขอบเขตการตรวจสอบที่สอดคล้องกับมาตรฐาน ISO 27001 : 2013 โดยผู้ตรวจสอบภายในอิสระจากองค์กรภายนอกเป็นประจำทุกปี
- จัดให้มีกระบวนการ Patch Management โดยการสแกนหาจุดอ่อนและช่องโหว่ของระบบคอมพิวเตอร์ เซิร์ฟเวอร์ และอุปกรณ์อื่นบนระบบเครือข่ายของบริษัทด้วยซอฟต์แวร์ และ Update Patch อย่างสม่ำเสมอเพื่อแก้ไขจุดบกพร่องและรักษาความปลอดภัยในแอปพลิเคชันและระบบปฏิบัติการของบริษัท
- จัดให้มีระบบ Firewall เพื่อช่วยสกัดกั้นผู้ที่ไม่ได้รับอนุญาตเข้าถึงระบบเครือข่าย Internet & Intranet ของบริษัท และช่วยในการตรวจสอบการรับส่งข้อมูลเครือข่ายขาเข้าและขาออกทั้งหมด รวมถึงแจ้งเตือนบริษัท/ผู้จัดการด้าน IT เมื่อมีกิจกรรมที่ไม่ได้รับอนุญาตเกิดขึ้น ซึ่งช่วยให้บริษัทสามารถดำเนินการได้อย่างรวดเร็วเมื่อมีการละเมิดหรือโจมตีเกิดขึ้น
- กำหนดรหัสผ่านในการเข้าถึงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัท โดยกำหนดรหัสผ่านอย่างน้อย 8 หลัก ประกอบด้วยอักษรพิมพ์เล็ก อักษรพิมพ์ใหญ่ อักษรพิเศษและตัวเลข และตั้งเวลาให้เปลี่ยนรหัสผ่านใหม่ทุก 3 เดือน
- กำหนดแผนรองรับสถานการณ์ฉุกเฉินระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและซัพพลายเชนฯ ดังกล่าว รวมถึงการทดสอบการกู้คืนระบบสารสนเทศขององค์กรเป็นประจำ ซึ่งผลการทดสอบการกู้คืนพบว่าสามารถดำเนินการได้ตามแผนกู้คืนระบบที่กำหนดและสามารถกู้คืนข้อมูลกลับได้ครบถ้วนถูกต้อง
- เตรียมความพร้อมระบบงานและมีมาตรการความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการทำงานจากที่พัก รวมถึงติดตั้งระบบยืนยันตัวตนในการเข้าถึงข้อมูลองค์กรจากระยะไกลด้วยระบบ Virtual Private Network (VPN)
- สร้างความตระหนักรู้ด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์ เช่น การให้ความรู้ด้าน Cyber Security แนวทางการจัดการข้อมูล การป้องกันและกฎหมายหรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศให้แก่พนักงานผ่านคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจ (Corporate Governance & Business Code of Conduct Handbook)
- กำหนดมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล ทั้งข้อมูลธุรกิจขององค์กรและข้อมูลส่วนบุคคล โดยดำเนินการปกป้องข้อมูลและเฝ้าระวังการรั่วไหลของข้อมูลดังกล่าว ตลอดจนมีมาตรการจัดการเหตุละเมิดและการรั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคล

2.2.7. ความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (Environmental, Social, and Governance : ESG)

บริษัทตระหนักดีถึงการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ไม่ว่าจะเป็นผู้ถือหุ้น ลูกค้า พนักงาน คู่ค้า สังคม และชุมชน รวมถึงมุ่งพัฒนาธุรกิจสู่ความยั่งยืน โดยผนวกเป้าหมายการดำเนินงานเพื่อความยั่งยืนกับกลยุทธ์การดำเนินงานของบริษัทที่เน้นสร้างดุลยภาพระหว่างการพัฒนาและการเติบโตของบริษัท การกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยง การเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน และการสร้างคุณค่าร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย โดยกำหนดกรอบการบริหารจัดการให้เป็นแนวปฏิบัติตามมาตรฐานสากล จัดให้มีการประเมินและจัดทำ Materiality Matrix เพื่อให้ได้มาซึ่งประเด็นสำคัญทางธุรกิจ สิ่งที่น่ากังวล และนำประเด็นดังกล่าวไปบริหารจัดการได้อย่างทันทั่วทั้งที่ ตามกรอบแนวทางการพัฒนาความยั่งยืน

ประเภท	ปัจจัยความเสี่ยง	ด้านสิ่งแวดล้อม	ด้านสังคม	ด้านกำกับดูแล
ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ (Business as Usual Risk)	1. ความเสี่ยงด้านปฏิบัติการและความปลอดภัย (Operational and Safety Risk)	●	●	●
	2. ความเสี่ยงด้านคุณภาพและความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์ (Quality and Product Safety)		●	●
	3. ความเสี่ยงด้านภัยคุกคามทางไซเบอร์ (Cyber Threat)			●
	4. การเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Transformation Risk)			●
	5. ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk)			●
ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการบรรลุเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ (Strategic Risk)	6. ความเสี่ยงด้านความยั่งยืนของวัตถุดิบ (Sustainable Feedstock supply Risk)	●	●	●
	7. ความเสี่ยงด้านการจัดการน้ำอย่างยั่งยืน (Sustainable Water Management)	●		●
	8. ความเสี่ยงด้านการมุ่งสู่เป้าหมายการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (Decarbonization Implementation)	●	●	●
	9. ความเสี่ยงด้านบุคลากรและองค์กร (People and Organization)		●	●
	10. ความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน (Human Rights Risk)		●	●
ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk)	11. การเผชิญหน้าทางภูมิเศรษฐศาสตร์ (Goeconomic Confrontation)		●	●
	12. ความล้มเหลวในการลดผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Failure to Mitigate Climate Change)	●	●	●
	13. การสูญเสียความหลากหลายทางชีวภาพและการล่มสลายของระบบนิเวศ (Biodiversity Loss and Ecosystem Collapse)	●	●	●
ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย (Compliance Risk)	14. ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงกฎหมาย กฎ ระเบียบและข้อบังคับ	●	●	●
	15. ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562		●	●

### 3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน



สแกนเพื่ออ่าน  
รายงานความยั่งยืน ประจำปี 2567

# รายงานคณะกรรมการบริษัท และการพัฒนาอย่างยั่งยืน ประจำปี 2567



ดร. ทรงธรรม สุขสว่าง  
ประธานกรรมการบริษัท  
และการพัฒนาอย่างยั่งยืน

## เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทและการพัฒนาอย่างยั่งยืน ได้ให้ความสำคัญกับการดูแลให้บริษัทปฏิบัติตามหลักการค้ากับดูแลกิจการที่ดี และการพัฒนาอย่างยั่งยืน อีกทั้ง มุ่งมั่นพัฒนาการสร้างความสมดุลด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแล ให้เป็นไปตามมาตรฐานสากลอย่างต่อเนื่อง โดยคณะกรรมการบริษัทและการพัฒนาอย่างยั่งยืน ประกอบด้วยกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจำนวน 6 ท่าน รายละเอียดปรากฏตามตาราง ดังนี้ ดร. ทรงธรรม สุขสว่าง (ประธานกรรมการฯ) นายยงยุทธ เหลืองรัตนมาศ นายมนชัย พงษ์สถาปติ นายฐากร ชัยสถาพร นางกิตติยา ชัยสถาพร และนายศุภโชค บำรุงพันธ์ (กรรมการ)

ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

รายนามคณะกรรมการบริษัท และการพัฒนาอย่างยั่งยืน	ตำแหน่ง	เข้าร่วมประชุม (จำนวนครั้ง)
1. ดร. ทรงธรรม สุขสว่าง	ประธานกรรมการบริษัทและการพัฒนาอย่างยั่งยืน	2/3
2. นายยงยุทธ เหลืองรัตนมาศ	กรรมการบริษัทและการพัฒนาอย่างยั่งยืน	3/3
3. นายฐากร ชัยสถาพร	กรรมการบริษัทและการพัฒนาอย่างยั่งยืน	2/3
4. นายมนชัย พงษ์สถาปติ	กรรมการบริษัทและการพัฒนาอย่างยั่งยืน	3/3
5. นางกิตติยา ชัยสถาพร	กรรมการบริษัทและการพัฒนาอย่างยั่งยืน	3/3
6. นายศุภโชค บำรุงพันธ์	กรรมการบริษัทและการพัฒนาอย่างยั่งยืน	2/3

ในปี 2567 คณะกรรมการบริษัทและการพัฒนาอย่างยั่งยืน ได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างครบถ้วนตามกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท และการพัฒนาอย่างยั่งยืน และตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท โดยจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทและการพัฒนาอย่างยั่งยืน 3 ครั้ง สรุปได้ดังนี้

## 1. ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี

### 1.1. กำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามข้อกำหนด กฎหมาย กฎ ระเบียบ และแนวปฏิบัติที่ดี

#### 1.1.1. กำกับดูแลและติดตามการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance) ของบริษัทและบริษัทในกลุ่มให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานสากลและหน่วยงานกำกับดูแลภายในประเทศ ได้แก่

- กำกับดูแลให้การจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 ในรูปแบบการประชุมแบบไฮบริด (Hybrid AGM) ซึ่งเป็นการประชุมแบบพบเจอกัน ณ สถานที่จัดการประชุม และการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM) ให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดประชุม หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และแนวปฏิบัติที่ดีต่าง ๆ ส่งผลให้บริษัทได้รับการประเมินคุณภาพการจัดประชุม AGM ประจำปี 2567 ในระดับ “ดีเยี่ยมสมควรเป็นตัวอย่าง” (5 เหรียญ 100 คะแนนเต็ม) จากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย (TIA)
- ให้แนวทางการกำหนดหลักเกณฑ์การเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอระเบียบวาระการประชุม และเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทล่วงหน้าก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568
- กำกับดูแลการเปิดเผยข้อมูลของบริษัท ให้มีสาระสำคัญครบถ้วน ถูกต้อง และทันเวลา สอดคล้องตามเกณฑ์ที่หน่วยงานกำกับดูแลกำหนด ได้แก่ แบบ 56-1 One Report รายงานความยั่งยืน และเว็บไซต์บริษัท ส่งผลให้ในปี 2567 บริษัทได้รับผลประเมินตามเกณฑ์โครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย (CGR) ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) อยู่ในระดับ “ดีเลิศ” (5 ดาว) ต่อเนื่องเป็นปีที่ 2
- ติดตามและให้ข้อเสนอแนะในการเข้ารับการประเมินผลการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จากหน่วยงานกำกับดูแลภายนอก ได้แก่ เกณฑ์ CGR และเกณฑ์ AGM Checklist
- พิจารณาความเหมาะสมของการนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (CG Code) ไปปรับใช้ตลอดจนให้ความเห็นและข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อการปรับปรุงพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ให้สอดคล้องกับสถานการณ์และบริบททางธุรกิจของบริษัท และเปิดเผยข้อมูลในแบบ 56-1 One Report
- ติดตามความคืบหน้าการดำเนินการของบริษัทในการขอรับรองเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption: CAC)

#### 1.1.2. กำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ ได้แก่

- สนับสนุนให้มีการปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานด้าน Compliance โดยติดตามและกำกับการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ (Compliance Monitoring) ของหน่วยงานต่าง ๆ ภายในบริษัทและบริษัทย่อย ผ่านการตรวจสอบภายในและคณะกรรมการตรวจสอบ
- กำกับดูแลและติดตามการบริหารจัดการข้อร้องเรียนของบริษัทที่ผ่านช่องทางรับข้อร้องเรียน (Whistleblower Channel) ให้เป็นไปตามนโยบายการรับข้อร้องเรียน รวมทั้งติดตามข้อร้องเรียนของบริษัทผ่านช่องทางอื่น ผ่านการนำเสนอรายงานทุก 6 เดือน

### 1.2. กำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทและบริษัทในกลุ่ม

#### 1.2.1. กำกับและติดตามประสิทธิผลการปฏิบัติตามนโยบาย คู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท (CG & Business Code of Conduct Handbook)

#### 1.2.2. ส่งเสริมให้มีการรวบรวมข้อมูลข้อร้องเรียนจากช่องทาง Whistleblower และข้อมูลการกระทำที่ไม่สอดคล้องกับกฎหมาย กฎ ระเบียบ (Non-Compliance) เพื่อจัดทำข้อมูลสรุปเชิงสถิติ สำหรับการวิเคราะห์และวางแผนบริหารจัดการด้านการกำกับดูแลที่เหมาะสม

#### 1.2.3. สนับสนุนและให้ข้อเสนอแนะแนวทางในการสร้างมาตรฐานการดำเนินงานให้กับกลุ่มบริษัทในด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการกำกับดูแลเพื่อให้มีการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ อาทิ การให้ข้อเสนอแนะต่อการปรับปรุงจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท การสื่อสารแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีของกลุ่มบริษัท (CG & Business Code of Conduct Handbook) ให้กับบริษัทย่อยทั้งฉบับภาษาไทยและฉบับภาษาอังกฤษ เพื่อให้เป็นแนวทางในการปฏิบัติที่ดีขององค์กร

#### 1.2.4. สนับสนุนการสร้างมาตรฐานการประพฤติปฏิบัติ (Ethical Behavior) และวัฒนธรรมด้านจริยธรรม (Integrity Culture) โดยส่งเสริมให้มีการจัดอบรมและจัดกิจกรรมสื่อความให้กับพนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่องตลอดทั้งปี ในรูปแบบการอบรมเชิงบรรยาย และการประชาสัมพันธ์สื่อตามในรูปแบบออนไลน์บน Platform ของบริษัท อาทิ e-mail เว็บไซต์บริษัท เป็นต้น

- 1.2.5. พิจารณาทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติต่าง ๆ ในคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท ให้มีความทันสมัย สอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานทั้งในและต่างประเทศ รวมทั้งมีความเหมาะสมกับการนำไปใช้ปฏิบัติงานทั่วทั้งองค์กร
- 1.2.6. กำกับดูแลผลการดำเนินงานตามมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ประจำปี 2567 และพิจารณาแผนการดำเนินการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ประจำปี 2567 ของบริษัท โดยมีความสอดคล้องกับหลักเกณฑ์โครงการ CAC
- 1.2.7. ส่งเสริมการดำเนินงานและร่วมกลั่นกรองด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี สำหรับปี 2567 เพื่อกำหนดแนวทางการดำเนินการติดตาม และการวัดผลการปฏิบัติงานด้านกำกับดูแลกิจการของบริษัท

## 2. ด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน

กำกับดูแล ติดตามการดำเนินงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัท ให้สอดคล้องกับทิศทางธุรกิจของบริษัท และเป็นไปตามมาตรฐานสากล ที่มีความสมดุลด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแล (Environment, Social and Governance : ESG) ดังนี้

- 2.1. กำกับดูแลแผนการดำเนินงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนระยะสั้นและระยะกลาง ให้เป็นไปตามเป้าหมายและกลยุทธ์ ตลอดจนกำหนดและติดตามตัวชี้วัดด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน ให้มีความสอดคล้องกับเป้าหมายและมีความสมดุลด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแล ตามมาตรฐานสากล หรือ Sustainable Development Goals (SDGs)
- 2.2. ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะต่อแผนการดำเนินการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (Decarbonization) ที่มีผลกระทบจากปัจจัยภายนอก ตลอดจนให้การสนับสนุนในการผลักดันทางด้านนโยบาย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามเป้าหมายของบริษัท
- 2.3. สนับสนุนให้มีการทบทวนประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน (Materiality) และปรับปรุงกระบวนการทำงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์ ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย และความท้าทายใหม่ของโลก ตลอดจนให้ข้อเสนอแนะในการเข้ารับการจัดอันดับด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนจากองค์กรภายนอก
- 2.4. ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินผลการจัดอันดับด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนจากองค์กรภายนอก และให้ข้อเสนอแนะแนวทางการปรับปรุงการดำเนินงานด้านความยั่งยืน เพื่อให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์การประเมินผล และเกิดประโยชน์สูงสุดกับบริษัทและผู้มีส่วนได้เสีย ส่งผลให้ในปี 2567 บริษัทได้รับคัดเลือกให้อยู่ในกลุ่ม “หุ้นยั่งยืน SET ESG Rating” ในระดับ A (เป็นการขึ้นประเมินครั้งแรก) จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย นอกจากนี้ ในปี 2567 ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ได้ประกาศให้หุ้นของบริษัท “SNNP” เป็นหนึ่งในรายชื่อหุ้นยั่งยืน หรือ Thailand Sustainability Investment (THSI) ซึ่งทั้ง 2 เรื่องดังกล่าวถือเป็นความภาคภูมิใจของบริษัท และเป็นเครื่องสะท้อนถึงการบริหารจัดการด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์กร

## 3. รายงานการปฏิบัติหน้าที่ การประเมินผล และการพัฒนากรรมการ

- 3.1. รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ และผลประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและการพัฒนาอย่างยั่งยืน (แบบรายคณะและรายบุคคล) ประจำปี 2567 ต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อรับทราบ
- 3.2. ทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทและการพัฒนาอย่างยั่งยืน ให้มีความสอดคล้องกับการปฏิบัติหน้าที่และความรับผิดชอบ ตลอดจนเป็นไปตามหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
- 3.3. ทบทวนคุณภาพแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและการพัฒนาอย่างยั่งยืน (แบบรายคณะและรายบุคคล) เพื่อให้แบบประเมินมีความสอดคล้องกับกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทและการพัฒนาอย่างยั่งยืน และเป็นไปตามเกณฑ์และแนวปฏิบัติตามมาตรฐานสากลและหน่วยงานกำกับดูแลภายในประเทศ
- 3.4. ติดตามดูแลให้มีการพัฒนากรรมการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่อง โดยสนับสนุนให้กรรมการเข้ารับการอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- 3.5. กำหนดแผนการจัดประชุมคณะกรรมการบริษัทและการพัฒนาอย่างยั่งยืน ประจำปี 2567 ล่วงหน้า เพื่อพิจารณาและรับทราบการดำเนินงาน และรายงาน หรือ ให้ข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการ

คณะกรรมการบริษัทและการพัฒนาอย่างยั่งยืน ได้ให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลให้บริษัทมีการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณธุรกิจอย่างเคร่งครัด และมุ่งมั่นที่จะพัฒนาการกำกับดูแลกิจการให้ทัดเทียมกับมาตรฐานสากลอย่างต่อเนื่อง ด้วยความเห็นพ้องร่วมกันว่า การดำเนินธุรกิจด้วยหลักธรรมาภิบาลและหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืน เป็นปัจจัยสำคัญที่สนับสนุนการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และส่งเสริมการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน เพื่อให้บริษัทได้รับความเชื่อมั่นจากผู้มีส่วนได้เสีย และเป็นที่ยอมรับในระดับสากล



## 4. คำอธิบายและวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ

ประจำปี 2567 สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

บริษัท ศรีนันทาพร มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (บริษัท) ขอชี้แจงผลการดำเนินงานสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 ซึ่งได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแล้ว โดยมีสาระสำคัญดังต่อไปนี้

### 1. ภาพรวมธุรกิจ

บริษัทมีการเติบโตของยอดขายในประเทศอย่างต่อเนื่องและแข็งแกร่งเป็นไปตามเป้าหมาย โดยรายได้จากการขายในประเทศเท่ากับ 4,654.1 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 262.2 ล้านบาทหรือร้อยละ 6.0 เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า ประกอบกับการกลับมาของรายได้จากการขายในต่างประเทศหลังการปรับปรุงวิธีการกระจายสินค้าในตลาดดั้งเดิม (Traditional Trade) ให้มีประสิทธิภาพสูงสุดในประเทศเวียดนามที่เริ่มดำเนินการในไตรมาสที่ 2 ปี 2567 และแล้วเสร็จในไตรมาสที่ 4 ปี 2567 อีกทั้งการขยายตลาดในกลุ่มประเทศภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ ส่งผลให้บริษัทมีรายได้จากการขายในต่างประเทศในไตรมาสที่ 4 ปี 2567 เท่ากับ 353.6 ล้านบาท เติบโตขึ้น 120.6 ล้านบาทหรือร้อยละ 51.8 เมื่อเทียบกับไตรมาสก่อนหน้า นอกจากนี้ กำไรสุทธิส่วนของบริษัทใหญ่ (“กำไรสุทธิ”) เท่ากับ 651.2 ล้านบาท เติบโต 15.4 ล้านบาทหรือร้อยละ 2.4 เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า จากการที่บริษัทมีการจัดการต้นทุนอย่างเป็นระบบ การนำการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานมาใช้ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และการใช้หลักการพัฒนาอย่างยั่งยืนมาใช้ในกระบวนการตั้งแต่ขั้นตอนการผลิตสินค้าจนกระทั่งส่งสินค้าถึงมือลูกค้า

ภาพรวมธุรกิจในประเทศในปี 2567 บริษัทมีการเติบโตของยอดขายอย่างต่อเนื่องในทุกไตรมาส และมีรายได้จากการขายในประเทศสูงสุดในไตรมาสที่ 4 ปี 2567 เท่ากับ 1,259.1 ล้านบาท เติบโต 149.5 ล้านบาทหรือร้อยละ 13.5 เมื่อเทียบกับไตรมาสเดียวกันของปีก่อนหน้า โดยได้รับปัจจัยบวกจากการเติบโตทางเศรษฐกิจที่เติบโตร้อยละ 2.7 ในปี 2567 และการบริโภคภาคเอกชนที่ฟื้นตัวอย่างต่อเนื่อง จากการฟื้นตัวของภาคการท่องเที่ยวและการส่งออก (ธนาคารแห่งประเทศไทย, 2567) โดยในปี 2567 ประเทศไทยมีจำนวนนักท่องเที่ยวต่างชาติทั้งหมด 35.5 ล้านคน เพิ่มขึ้นร้อยละ 26.3 เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้าและสร้างรายได้จากนักท่องเที่ยวต่างชาติถึง 1.7 ล้านล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 34.0 จากปีก่อนหน้า (สำนักงานการประชาสัมพันธ์ต่างประเทศ, 2568) นอกจากนี้ บริษัทยังคงรักษาส่วนแบ่งการตลาดอันดับหนึ่งของประเทศในกลุ่มผลิตภัณฑ์เจลลี่ และเบนโตะโดยครองส่วนแบ่งการตลาดที่ร้อยละ 80.6 และ 75.8 ตามลำดับ รวมถึงกลุ่มผลิตภัณฑ์โลตัส-ดอกบัวและเมจิกฟาร์ม ที่มีการเติบโตของยอดขายอย่างต่อเนื่อง มีการออกผลิตภัณฑ์ใหม่ที่มีรสชาติเป็นเอกลักษณ์และหลากหลายมากขึ้น เช่น โลตัสขนมช่องไกรสไถ่ย่างน้ำจิ้มแจ่ว และเมจิกฟาร์ม เฟรช คอมบูฉะ

สำหรับภาพรวมธุรกิจในต่างประเทศ บริษัทมีการเติบโตของยอดขายในต่างประเทศกลับมาในไตรมาสที่ 4 ปี 2567 หลังจากที่บริษัทได้ดำเนินการปรับปรุงรูปแบบการกระจายสินค้าแบบดั้งเดิม โดยเข้าไปทำงานร่วมกับคู่ค้า คัดเลือกตัวแทนกระจายสินค้า (Distribution Partner) จากการให้ความร่วมมือกับบริษัทเป็นหลัก เพื่อแก้ไขปัญหาการกระจายสินค้าให้ครอบคลุมทุกพื้นที่และเตรียมพร้อมสำหรับการขยายตลาดในประเทศเวียดนามที่มีแนวโน้มเติบโตอย่างต่อเนื่อง โดยเริ่มดำเนินการในไตรมาสที่ 2 ปี 2567 และแล้วเสร็จในไตรมาสที่ 4 ปี 2567 รวมถึงการได้รับปัจจัยบวกจากการเติบโตของเศรษฐกิจในประเทศเวียดนามที่มีผลิตภัณฑ์มวลรวม (GDP) เติบโตเร่งขึ้นมาคิดเป็นร้อยละ 7.5 ในไตรมาสที่ 4 ปี 2567 เมื่อเทียบกับไตรมาสเดียวกันในปีก่อนหน้า (ศูนย์วิจัยกสิกรไทย, 2568) นอกจากนี้ การขยายตลาดต่างประเทศของบริษัทที่ดำเนินการอย่างต่อเนื่องและรัดกุม รวมถึงการเห็นโอกาสและศักยภาพ เสริมความแข็งแกร่งในการขยายตลาดการขายในประเทศที่มีศักยภาพ เช่น ฟิลิปปินส์ มาเลเซีย อินโดนีเซีย จีน ไต้หวันและเกาหลีใต้ โดยบริษัทได้แต่งตั้งตัวแทนจำหน่ายที่มีความชำนาญในการกระจายสินค้าทั้งในรูปแบบดั้งเดิม (Traditional Trade) และรูปแบบสมัยใหม่ (Modern Trade) รวมถึงการเพิ่มสินค้าเข้าไปจำหน่ายให้ครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมาย ส่งผลให้บริษัทมีรายได้จากการขายในต่างประเทศกลับมาในไตรมาสที่ 4 ปี 2567 โดยเฉพาะยอดขายในประเทศเวียดนาม

## 2. เหตุการณ์สำคัญประจำปี 2567

ไตรมาสที่ 1	1. บริษัทได้ออกผลิตภัณฑ์ใหม่ ดังนี้	
	แบรนด์เบนโตะ	ผลิตภัณฑ์ใหม่ “เบนโตะ แม็กซ์ 3” รสชาติ ได้แก่ หมักอบกรอบรสทรงเครื่อง รสปรุงรส และรสลาบ
	แบรนด์जेเล่	1. ผลิตภัณฑ์ใหม่ “जेเล่พีคต์” 3 รสชาติ ได้แก่ ชีสส์ 20 30 และ 40 2. เจเล่ เฟรชชี กลิ่นแตงโม 3. เจเล่ บิวตี้ 2 รสชาติ ได้แก่ สูตรไฟเบอร์และคอมบูชะ
	แบรนด์โลดัส	1. โลดัสหนังไก่ 2 รสชาติ ได้แก่ รสลาบและรสไก่ทอดสไตล์หาคใหญ่ 2. ผลิตภัณฑ์ใหม่ “โลดัสขนมแผ่นทอดกรอบ” 2 รสชาติ ได้แก่ รสทรงเครื่องและรสกลิ่น ไข่ดาว
	แบรนด์เมจิกฟาร์ม	1. ผลิตภัณฑ์ใหม่ “เมจิก เอกซ์” 3 รสชาติ ได้แก่ รสลิ้นจี่ รสแตงโม และรสองุ่น 2. เมจิกฟาร์มเฟรช 2 รสชาติ ได้แก่ เมจิกฟาร์มน้ำมะพร้าวแท้ และเมจิกฟาร์มชาเขียวรส น้ำผึ้งผสมน้ำมะนาว
ไตรมาสที่ 2	1. บริษัทจ่ายเงินปันผลให้กับผู้ถือหุ้นตามที่ปรากฏชื่อในสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้นของบริษัท ณ วันที่ 8 พฤษภาคม 2567 จำนวน 960,000,000 หุ้น ในอัตราหุ้นละ 0.25 บาท เมื่อวันที่ 24 พฤษภาคม 2567	
	2. บริษัทได้ออกผลิตภัณฑ์ใหม่ ดังนี้	
	แบรนด์โลดัส	โลดัสขนมช่องไก่รสกล้วยเดี่ยวเรือ
ไตรมาสที่ 3	แบรนด์เมจิกฟาร์ม	เมจิกฟาร์ม เฟรช คอมบูชะ
	1. บริษัทจ่ายเงินปันผลให้กับผู้ถือหุ้นตามที่ปรากฏชื่อในสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้นของบริษัท ณ วันที่ 23 สิงหาคม 2567 จำนวน 960,000,000 หุ้น ในอัตราหุ้นละ 0.25 บาท เมื่อวันที่ 6 กันยายน 2567	
	2. บริษัทได้ออกผลิตภัณฑ์ใหม่ ดังนี้	
	แบรนด์เบนโตะ	ผลิตภัณฑ์ใหม่ “หมักบด” 3 รสชาติ ได้แก่ รสไทยคลาสสิกซีสลี่ รสซอสญี่ปุ่น และรสหม่าล่า
	แบรนด์โลดัส	1. โลดัสเกี่ยวกรอบรสออริจินัล และรสลาบ 2. โลดัสขนมช่องไก่รสไก่ย่างน้ำจิ้มแจ่ว
ไตรมาสที่ 4	3. บริษัทลงนามความร่วมมือทางธุรกิจ แต่งตั้งตัวแทนจำหน่ายสินค้ารายใหม่สำหรับประเทศฟิลิปปินส์	
	1. ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทมีมติอนุมัติโครงการซื้อหุ้นคืน (Treasury Stock) เพื่อการบริหารทางการเงินเมื่อวันที่ 17 ธันวาคม 2567 ในวงเงินไม่เกิน 640 ล้านบาท จำนวนหุ้นไม่เกิน 40 ล้านหุ้น ระยะเวลาดำเนินการตั้งแต่วันที่ 23 ธันวาคม 2567 ถึง 20 มิถุนายน 2568	
	2. บริษัทได้ออกผลิตภัณฑ์ใหม่ ดังนี้	
	แบรนด์เบนโตะ	เบนโตะ รสบาร์บีคิวชีส
	แบรนด์जेเล่	1. ผลิตภัณฑ์ใหม่ “जेเล่ดับเบิลเยลลี่ไอซ์” 2 รสชาติ ได้แก่ รสมิ้นท์เบอร์รี่และรสลิ้นจี่ 2. เจเล่ ชิววีเยลลี่ รสแตงโม 3. ผลิตภัณฑ์ใหม่ เจเล่ ชิววีเยลลี่ขนาด 18 กรัม 2 รสชาติ ได้แก่ รสลิ้นจี่และรสแบล็คเคอร์แรนท์
	แบรนด์ฮีโร่ ซูเปอร์ จิต	ผลิตภัณฑ์เยลลี่ผลไม้ภายใต้แบรนด์ฮีโร่ ฮีโร่ ซูเปอร์ จิต
	3. บริษัทได้รับผลประเมิน SET ESG Ratings ประจำปี 2567 ในกลุ่มอุตสาหกรรม Agro & Food Industry ระดับ A	
	4. บริษัทได้รับประเมินการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนประจำปี 2567 หรือ CORPORATE GOVERNANCE REPORT OF THAI LISTED COMPANIES 2024: CGR 2024 ระดับ 5 ดาว หรือ “ดีเลิศ” (EXCELLENT) ต่อเนื่อง 2 ปีซ้อน	
	5. บริษัทได้รับคัดเลือกจากตลาดหลักทรัพย์ฯ เข้าคำนวณดัชนีด้านความยั่งยืน SETESG และดัชนี sSET ในรอบครึ่งปีแรก 2568	

### 3. ผลการดำเนินงาน

งบกำไรขาดทุน (หน่วย: ล้านบาท)	งวดสามเดือนสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม					สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		
	Q4/66	Q3/67	Q4/67	เพิ่มขึ้น (ลดลง)		2566	2567	เพิ่มขึ้น (ลดลง)
				QoQ (%)	YoY (%)			
รายได้จากการขาย	1,639.7	1,389.5	1,612.7	16.1%	-1.6%	6,015.9	5,947.6	-1.1%
รายได้อื่น	3.9	7.8	3.2	-59.2%	-19.4%	33.6	35.8	6.5%
รายได้รวม	1,643.6	1,397.3	1,615.9	15.6%	-1.7%	6,049.5	5,983.4	-1.1%
ต้นทุนการขาย	(1,160.7)	(972.5)	(1,129.9)	16.2%	-2.7%	(4,298.2)	(4,187.1)	-2.6%
กำไรขั้นต้น	479.0	417.0	482.8	15.8%	0.8%	1,717.7	1,760.5	2.5%
ค่าใช้จ่ายในการขาย	(209.7)	(173.6)	(209.7)	20.8%	0.0%	(694.9)	(725.5)	4.4%
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	(61.1)	(46.5)	(63.7)	37.1%	4.4%	(230.1)	(242.2)	5.2%
กำไรก่อนต้นทุนทางการเงินและภาษีเงินได้	212.1	204.7	212.6	3.9%	0.2%	826.3	828.6	0.3%
ต้นทุนทางการเงิน	(3.0)	(4.4)	(2.9)	-34.9%	-3.0%	(7.6)	(12.5)	63.8%
ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในการร่วมค้า	(10.3)	(5.5)	(4.5)	-18.4%	-56.3%	(34.8)	(27.3)	-21.7%
กำไรก่อนภาษีเงินได้	198.8	194.8	205.2	5.4%	3.2%	783.9	788.8	0.6%
ภาษีเงินได้	(33.0)	(29.1)	(35.2)	21.2%	6.7%	(151.6)	(136.6)	-9.8%
- บริษัทใหญ่	165.0	163.3	168.0	2.9%	1.8%	635.8	651.2	2.4%
- ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	0.8	2.4	2.0	-16.9%	141.6%	(3.5)	1.0	-128.1%
กำไรสุทธิ	165.8	165.7	170.0	2.6%	2.5%	632.3	652.2	3.1%
กำไรต่อหุ้น	0.17	0.17	0.18			0.66	0.68	
อัตรากำไรขั้นต้น	29.2%	30.0%	29.9%	-0.1%	0.7%	28.6%	29.6%	1.0%
อัตราค่าใช้จ่ายในการขาย	12.8%	12.5%	13.0%	0.5%	0.2%	11.6%	12.2%	0.6%
อัตราค่าใช้จ่ายในการบริหาร	3.7%	3.3%	4.0%	0.7%	0.3%	3.8%	4.1%	0.3%
อัตรากำไรสุทธิ	10.1%	11.9%	10.5%	-1.4%	0.4%	10.5%	11.0%	0.5%

## รายได้

รายได้จากการขาย (หน่วย: ล้านบาท)	งวดสามเดือนสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม					สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		
	Q4/66	Q3/67	Q4/67	เพิ่มขึ้น (ลดลง)		2566	2567	เพิ่มขึ้น (ลดลง)
				QoQ (%)	YoY (%)			YoY (%)
รายได้จากการขายในประเทศ	1,109.6	1,156.5	1,259.1	8.9%	13.5%	4,391.9	4,654.1	6.0%
รายได้จากการขายต่างประเทศ	530.1	233.0	353.6	51.8%	-33.3%	1,624.0	1,293.5	-20.4%
<b>รายได้จากการขาย</b>	<b>1,639.7</b>	<b>1,389.5</b>	<b>1,612.7</b>	<b>16.1%</b>	<b>-1.6%</b>	<b>6,015.9</b>	<b>5,947.6</b>	<b>-1.1%</b>

รายได้จากการขายในไตรมาสที่ 4 ปี 2567 เท่ากับ 1,612.7 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 223.2 ล้านบาทหรือร้อยละ 16.1 เมื่อเทียบกับไตรมาสก่อนหน้า และลดลง 27.0 ล้านบาทหรือร้อยละ 1.6 เมื่อเทียบกับไตรมาสเดียวกันของปีก่อนหน้า โดยรายได้จากการขายในประเทศในไตรมาสที่ 4 ปี 2567 เท่ากับ 1,259.1 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากไตรมาสก่อนหน้า 102.6 ล้านบาทหรือร้อยละ 8.9 และเพิ่มขึ้นจากไตรมาสเดียวกันของปีก่อนหน้า 149.5 ล้านบาทหรือร้อยละ 13.5 เดิบได้อย่างต่อเนื่องเป็นไปตามเป้าหมายที่ได้วางไว้ และรายได้จากการขายต่างประเทศในไตรมาสที่ 4 ปี 2567 เท่ากับ 353.6 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากไตรมาสก่อนหน้า 120.6 ล้านบาทหรือร้อยละ 51.8 จากการปรับปรุงวิธีการกระจายสินค้าในตลาดดั้งเดิมให้มีประสิทธิภาพ แล้วเสร็จในไตรมาสที่ 4 ปี 2567 แต่ยังคงลดลงจากไตรมาสเดียวกันของปีก่อนหน้า 176.5 ล้านบาทหรือร้อยละ 33.3

สำหรับปี 2567 บริษัทมีรายได้จากการขายเท่ากับ 5,947.6 ล้านบาท ลดลง 68.3 ล้านบาทหรือร้อยละ 1.1 โดยรายได้จากการขายในประเทศเท่ากับ 4,654.1 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 262.2 ล้านบาทหรือร้อยละ 6.0 เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า และรายได้จากการขายต่างประเทศ เท่ากับ 1,293.5 ล้านบาท ลดลง 330.5 ล้านบาทหรือร้อยละ 20.4 เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า

### ต้นทุนการขาย

ต้นทุนการขายของบริษัทในไตรมาสที่ 4 ปี 2567 เท่ากับ 1,129.9 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 157.4 ล้านบาทหรือร้อยละ 16.2 เมื่อเทียบกับไตรมาสก่อนหน้าจากการเพิ่มขึ้นของกำลังการผลิต อย่างไรก็ตาม ต้นทุนการขายลดลง 30.8 ล้านบาทหรือร้อยละ 2.7 เมื่อเทียบกับไตรมาสเดียวกันของปีก่อนหน้า โดยมีอัตราต้นทุนการขายต่อยอดขายเท่ากับร้อยละ 70.1 เพิ่มขึ้นร้อยละ 0.1 เมื่อเทียบกับไตรมาสก่อนหน้าและลดลงร้อยละ 0.7 เมื่อเทียบกับไตรมาสเดียวกันของปีก่อนหน้า

สำหรับปี 2567 บริษัทมีต้นทุนการขายเท่ากับ 4,187.1 ล้านบาท ลดลง 111.1 ล้านบาทหรือร้อยละ 2.6 เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า และมีอัตราต้นทุนการขายต่อยอดขายเท่ากับร้อยละ 70.4 ลดลงร้อยละ 1.0 เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้าจากการเพิ่มการใช้กำลังการผลิตในโรงงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิภาพสูงสุด ทำให้ผลิตสินค้าได้เต็มศักยภาพมากขึ้น รวมถึงการบริหารจัดการวัตถุดิบอย่างเหมาะสม ทำให้ได้วัตถุดิบที่มีคุณภาพในราคาที่เหมาะสม ส่งผลให้ต้นทุนโดยรวมลดลง

### กำไรขั้นต้น

กำไรขั้นต้นของบริษัทในไตรมาสที่ 4 ปี 2567 เท่ากับ 482.8 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 65.8 ล้านบาทหรือร้อยละ 15.8 เมื่อเทียบกับไตรมาสก่อนหน้า และเพิ่มขึ้น 3.8 ล้านบาทหรือร้อยละ 0.8 เมื่อเทียบกับไตรมาสเดียวกันของปีก่อนหน้า โดยมีอัตรากำไรขั้นต้นต่อยอดขายเท่ากับร้อยละ 29.9 ลดลงร้อยละ 0.1 เมื่อเทียบกับไตรมาสก่อนหน้า และเพิ่มขึ้นร้อยละ 0.7 เมื่อเทียบกับไตรมาสเดียวกันของปีก่อนหน้า

สำหรับปี 2567 บริษัทมีกำไรขั้นต้นเท่ากับ 1,760.5 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 42.8 ล้านบาทหรือร้อยละ 2.5 และมีอัตรากำไรขั้นต้นเท่ากับร้อยละ 29.6 เพิ่มขึ้นร้อยละ 1.0 เมื่อเปรียบเทียบกับปีก่อนหน้าที่มีอัตรากำไรขั้นต้นร้อยละ 28.6 จากการจำหน่ายสินค้าที่มีความหลากหลายและพรีเมียมมากขึ้น รวมถึงการบริหารจัดการต้นทุนวัตถุดิบอย่างมีประสิทธิภาพตามนโยบายการจัดการความยั่งยืนในห่วงโซ่อุปทาน การบริหารจัดการเพิ่มประสิทธิภาพในกระบวนการผลิตสินค้าในทุกขั้นตอน และการบริหารค่าใช้จ่ายในการโฆษณา และการส่งเสริมการขายภายใต้งบประมาณที่วางไว้ โดยยังรักษามาตรฐานในการสร้างการรับรู้และกระตุ้นการบริโภค ส่งผลให้กำไรขั้นต้นโดยรวมสูงขึ้น

### ค่าใช้จ่ายในการขาย

ค่าใช้จ่ายในการขายในไตรมาสที่ 4 ปี 2567 เท่ากับ 209.7 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 36.1 ล้านบาทหรือร้อยละ 20.8 เมื่อเทียบกับไตรมาสก่อนหน้า และมีค่าใช้จ่ายในการขายเท่ากับไตรมาสเดียวกันของปีก่อนหน้า โดยอัตราค่าใช้จ่ายในการขายต่อยอดขายในไตรมาสที่ 4 ปี 2567 เท่ากับร้อยละ 13.0 เพิ่มขึ้นร้อยละ 0.5 เมื่อเทียบกับไตรมาสก่อนหน้า และเพิ่มขึ้นร้อยละ 0.2 เมื่อเทียบกับไตรมาสเดียวกันของปีก่อนหน้า

สำหรับปี 2567 บริษัทมีค่าใช้จ่ายในการขายเท่ากับ 725.5 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 30.6 ล้านบาทหรือร้อยละ 4.4 เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า และมีอัตราค่าใช้จ่ายในการขายต่อยอดขายเท่ากับร้อยละ 12.2 เพิ่มขึ้นร้อยละ 0.6 เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า แต่ยังคงอยู่ในงบประมาณที่ทางบริษัทวางไว้

### ค่าใช้จ่ายในการบริหาร

ค่าใช้จ่ายในการบริหารในไตรมาสที่ 4 ปี 2567 เท่ากับ 63.7 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 17.2 ล้านบาทหรือร้อยละ 37.1 เมื่อเทียบกับไตรมาสก่อนหน้า และเพิ่มขึ้น 2.6 ล้านบาทหรือร้อยละ 4.4 เมื่อเทียบกับไตรมาสเดียวกันของปีก่อนหน้า และอัตราค่าใช้จ่ายในการบริหารต่อยอดขายในไตรมาสที่ 4 ปี 2567 เท่ากับร้อยละ 4.0 เพิ่มขึ้นร้อยละ 0.7 เมื่อเทียบกับไตรมาสก่อนหน้า และเพิ่มขึ้นร้อยละ 0.3 เมื่อเทียบกับไตรมาสเดียวกันของปีก่อนหน้า

สำหรับปี 2567 บริษัทมีค่าใช้จ่ายในการบริหารเท่ากับ 242.2 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 12.1 ล้านบาทหรือร้อยละ 5.2 เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า และมีอัตราค่าใช้จ่ายในการบริหารต่อยอดขายของปี 2567 เท่ากับร้อยละ 4.1 เพิ่มขึ้นร้อยละ 0.3 เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า

### กำไรสุทธิส่วนของบริษัทใหญ่

รายการ (หน่วย: ล้านบาท)	งวดสามเดือนสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม					สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		
	Q4/66	Q3/66	Q4/67	เพิ่มขึ้น (ลดลง)		2566	2567	เพิ่มขึ้น (ลดลง)
				QoQ (%)	YoY (%)			YoY (%)
กำไรสุทธิส่วนของบริษัทใหญ่	165.0	163.3	168.0	2.9%	1.8%	635.8	651.2	2.4%
ปรับปรุง ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุน ในการร่วมค้า	10.3	5.5	4.5	-18.4%	-56.3%	34.8	27.3	-21.7%
กำไรสุทธิส่วนของบริษัทใหญ่จากการ ดำเนินงานในธุรกิจหลัก	175.3	168.8	172.5	2.2%	-1.6%	670.6	678.5	1.2%
อัตรากำไรสุทธิส่วนของบริษัทใหญ่จาก การดำเนินงานในธุรกิจหลัก	10.7%	12.1%	10.7%			11.1%	11.4%	

บริษัทมีกำไรสุทธิส่วนของบริษัทใหญ่ (“กำไรสุทธิ”) ไตรมาสที่ 4 ปี 2567 เท่ากับ 168.0 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 4.7 ล้านบาทหรือร้อยละ 2.9 เมื่อเทียบกับไตรมาสก่อนหน้า และเพิ่มขึ้น 3.0 ล้านบาทหรือร้อยละ 1.8 เมื่อเทียบกับไตรมาสเดียวกันของปีก่อนหน้า โดยมีกำไรต่อหุ้นในไตรมาสที่ 4 ปี 2567 เท่ากับ 0.18 บาทและมีกำไรสุทธิ จากการดำเนินงานในธุรกิจหลักในไตรมาสที่ 4 ปี 2567 เท่ากับ 172.5 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 3.7 ล้านบาท หรือร้อยละ 2.2 เมื่อเทียบกับไตรมาสก่อนหน้า และลดลง 2.8 ล้านบาทหรือร้อยละ 1.6 เมื่อเทียบกับไตรมาสเดียวกันของปีก่อนหน้า

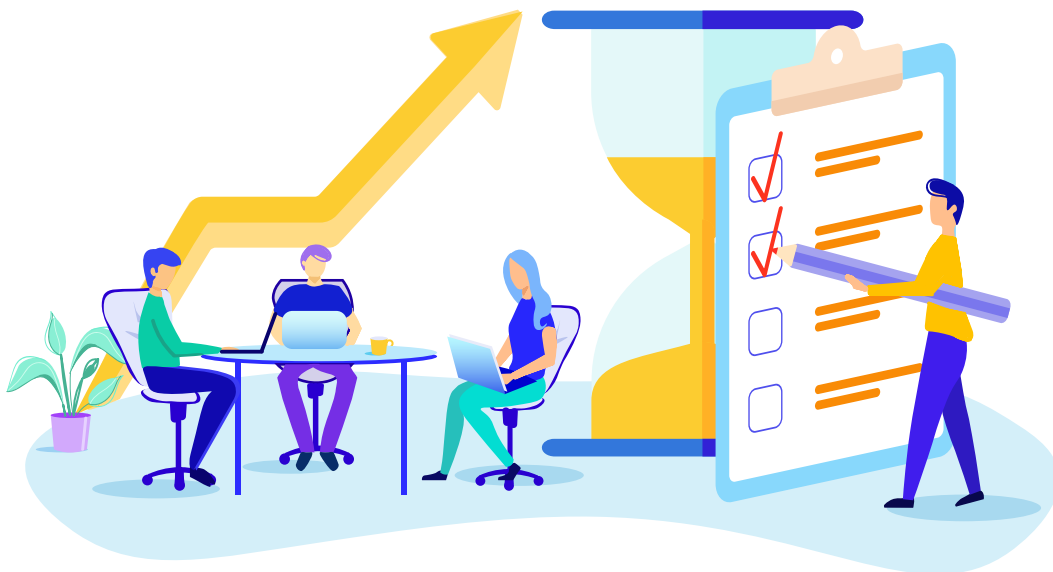
สำหรับปี 2567 บริษัทมีกำไรสุทธิ เท่ากับ 651.2 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 15.4 ล้านบาทหรือร้อยละ 2.4 เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า และมีกำไรสุทธิ จากการดำเนินงานในธุรกิจหลักปี 2567 เท่ากับ 678.5 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 7.9 ล้านบาทหรือร้อยละ 1.2 เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า

#### 4. ฐานะทางการเงิน

สินทรัพย์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีสินทรัพย์ เท่ากับ 5,520.3 ล้านบาท หนี้สิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีหนี้สิน เท่ากับ 1,988.6 ล้านบาท ส่วนของเจ้าของหรือส่วนของผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีส่วนของเจ้าของหรือส่วนของผู้ถือหุ้น เท่ากับ 3,531.7 ล้านบาท งบกระแสเงินสด บริษัทมีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ทั้งสิ้นจำนวน 81.0 ล้านบาท

#### 5. การพัฒนาอย่างยั่งยืน

ในปี 2567 บริษัทได้ดำเนินโครงการด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนอย่างเป็นระบบและต่อเนื่องผ่านโครงการทั้งสิ้น 13 โครงการ ครอบคลุมทั้งมิติด้านเศรษฐกิจและธรรมาภิบาล สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยสามารถบรรลุเป้าหมายกว่าร้อยละ 93 ซึ่งสะท้อนถึงความมุ่งมั่นขององค์กรในการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและยั่งยืน โครงการสำคัญ อาทิ โครงการปลูกป่าอย่างยั่งยืน บนพื้นที่ 112 ไร่ ณ สาขาจังหวัดราชบุรี เพื่อช่วยดูดซับคาร์บอนและสนับสนุนการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร โครงการจัดการน้ำเสียครบวงจรที่มุ่งเน้นการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำภายในโรงงาน เพื่อนำกลับมาใช้ใหม่อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด และโครงการ SNNP ส่งเสริมกีฬาเพื่อสังคมที่ยั่งยืน มุ่งส่งเสริมให้พนักงาน เยาวชน ผู้พิการ และผู้สูงอายุสามารถเข้าถึงกิจกรรมกีฬา รวมถึง พัฒนาศักยภาพด้านสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดีของประชาชน ทั้งนี้ บริษัทได้รับการยอมรับด้านการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนโดยได้รับผลการประเมิน SET ESG Ratings ปี 2567 ในระดับ A ซึ่งเป็นผลมาจากการดำเนินงานที่คำนึงถึงปัจจัยด้านสิ่งแวดล้อม สังคม เศรษฐกิจและธรรมาภิบาลอย่างมีประสิทธิภาพ สะท้อนถึงมาตรฐานด้านความยั่งยืนที่เป็นที่ยอมรับในตลาดทุน และแสดงถึงศักยภาพขององค์กรในการดำเนินธุรกิจที่คำนึงถึงการพัฒนาอย่างสมดุลในทุกมิติ อีกทั้ง บริษัทได้ดำเนินการยื่นขอรับรอง Collective Action Coalition Against Corruption (CAC) เพื่อยืนยันถึงความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสและการต่อต้านการทุจริตอย่างเป็นรูปธรรม รวมถึงการเดินหน้านำส่งเสริมแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน เพื่อสร้างผลลัพธ์เชิงบวกให้กับสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง ตอกย้ำวิสัยทัศน์ที่ว่า “SNNP BETTER TOGETHER” ซึ่งจะนำพาองค์กรให้เติบโตอย่างมั่นคงและสร้างคุณค่าให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วนในระยะยาว



## อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

อัตราส่วนทางการเงิน	หน่วย	สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม		
		2565	2566	2567
อัตราส่วนสภาพคล่อง				
อัตราส่วนสภาพคล่อง	เท่า	1.72	1.88	1.77
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว	เท่า	1.23	1.43	1.28
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสดเฉลี่ย	เท่า	0.35	0.33	0.23
วงจรเงินสด	วัน	42	61	95
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการใช้สินทรัพย์				
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า	เท่า	4.10	3.46	3.00
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย	วัน	89	106	122
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้การค้า	เท่า	3.79	3.70	4.12
ระยะเวลาชำระหนี้เฉลี่ย	วัน	96	99	89
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ	เท่า	7.40	6.70	5.91
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย	วัน	49	54	62
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าสำเร็จรูป	เท่า	27.78	31.08	24.33
ระยะเวลาขายสินค้าสำเร็จรูปเฉลี่ย	วัน	13	12	15
อัตราส่วนหมุนเวียนของสินทรัพย์ถาวร	เท่า	2.50	2.62	2.60
อัตราส่วนหมุนเวียนของสินทรัพย์	เท่า	1.22	1.18	1.11
อัตราส่วนที่แสดงถึงความเสี่ยงจากการกู้ยืม				
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	เท่า	0.53	0.51	0.56
หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อกำไรก่อนดอกเบี้ยจ่ายภาษีเงินค่าเสื่อม	เท่า	0.36	0.50	0.81
ราคาและค่าตัดจำหน่าย				
อัตราส่วนหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อส่วนของผู้ถือหุ้นรวม	เท่า	0.09	0.09	0.15
ความสามารถในการชำระดอกเบี้ย	เท่า	499.22	131.46	80.51
อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน	เท่า	13.40	4.32	1.53
อัตราส่วนเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินต่อหนี้สินรวม	เท่า	0.16	0.26	0.38
อัตราส่วนหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยที่ครบกำหนด 1 ปี ต่อหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยทั้งหมด	ร้อยละ	89.64	46.71	80.77
อัตราส่วนนโยบายทางการเงิน				
เงินปันผลต่อหุ้น	บาท	0.41	0.48	0.60
อัตราส่วนการจ่ายเงินปันผล	ร้อยละ	76.91	73.18	88.32
อัตราผลตอบแทนจากเงินปันผล	ร้อยละ	2.04	2.74	4.92
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร				
อัตรากำไรก่อนดอกเบี้ยจ่ายภาษีค่าเสื่อมราคาค่าตัดจำหน่าย	ร้อยละ	15.02	16.65	16.90
อัตรากำไรขั้นต้น	ร้อยละ	27.26	28.55	29.60
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน	ร้อยละ	11.31	13.18	13.33
อัตรากำไรสุทธิ	ร้อยละ	9.13	10.45	10.90
อัตรากำไรสุทธิของบริษัทใหญ่	ร้อยละ	9.20	10.57	10.95
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์	ร้อยละ	14.11	15.38	14.91
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร	ร้อยละ	29.68	34.88	35.82
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น	ร้อยละ	17.52	20.29	20.02
อัตราส่วนรายได้อื่นต่อรายได้รวม	ร้อยละ	0.85	0.56	0.60
อัตราเงินสดต่อการทำกำไร	ร้อยละ	64.23	56.78	44.30

## 5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น



### 5.1 ข้อมูลทั่วไป

#### บุคคลอ้างอิงอื่น

##### นายทะเบียนหลักทรัพย์

บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด

อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย 93 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400 ประเทศไทย

โทรศัพท์ : +66 (0) 2009 9999

โทรสาร : +66 (0) 2009 9991

#### ผู้สอบบัญชี

บริษัท บริษัท ไพร์ซวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอพีเอส จำกัด

เลขที่ 179/74-80 อาคารบางกอกจิติ ทาวเวอร์ ชั้นที่ 15 ถนนสาทรใต้ แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120 ประเทศไทย

โทรศัพท์ : +66 (0) 2844 1000

#### ข้อมูลสำหรับนักลงทุน

ฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ บริษัท ศรีน่านพร มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 325/6-9 ถนนหลานหลวง แขวงสี่แยกมหานาค เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300

โทรศัพท์ : +66 (0) 2628 0408 ต่อ 314

อีเมล : [ir@snp.co.th](mailto:ir@snp.co.th)

เว็บไซต์ : [www.snp.co.th](http://www.snp.co.th)

### 5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

-ไม่มี-

### 5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทและบริษัทย่อยไม่มีข้อพิพาทใด ๆ ทางกฎหมายที่อาจมีผลกระทบต่อสินทรัพย์ของบริษัท และบริษัทย่อยที่มีจำนวนสูงกว่าร้อยละ 5 ของส่วนของผู้ถือหุ้น และไม่มีข้อพิพาททางกฎหมายใด ๆ ที่มีผลกระทบในเชิงลบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

# 02

## ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

6. การกำกับดูแลกิจการ
7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ  
และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับ  
คณะกรรมการ  
คณะกรรมการชุดย่อย  
ผู้บริหาร  
พนักงาน และอื่น ๆ
8. รายงานผลการดำเนินงาน  
สำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ
9. การควบคุมภายในและ  
รายการระหว่างกัน

## 6. การกำกับ ดูแลกิจการ



บริษัท ศรีน่านพร มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน) ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการบริษัท มุ่งมั่นรักษามาตรฐานงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีให้เทียบเท่าระดับสากลมาตลอดเวลาที่ดำเนินธุรกิจนับตั้งแต่ปี 2562 เป็นต้นมา โดยคณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีไว้เป็นส่วนหนึ่งของนโยบายการดำเนินธุรกิจ และมอบหมายให้คณะกรรมการบริษัท ภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน ให้ทำหน้าที่กำกับดูแลรักษามาตรฐานการปฏิบัติงานให้อยู่ในระดับสากล สอดคล้องกับกลยุทธ์ ทิศทางการดำเนินธุรกิจขององค์กร ตลอดจนข้อกำหนด กฎหมาย แนวปฏิบัติต่าง ๆ รวมทั้งติดตามและประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการเป็นประจำทุกปี ผ่านการประชุมคณะกรรมการชุดย่อยเฉพาะเรื่องแต่ละคณะ ซึ่งรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบอย่างสม่ำเสมอ

### ผลประเมินด้านการกำกับดูแลกิจการและรางวัลต่าง ๆ ปี 2567



ได้รับผลการสำรวจการกำกับดูแลกิจการของบริษัท  
จดทะเบียน (CGR) ประจำปี 2567  
โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)  
ในระดับ 5 ดาว หรือ เกณฑ์ดีเลิศ (Excellent)



ได้รับการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น  
(AGM Checklist) ประจำปี 2567 ในระดับ 5 เหรียญ  
(100 คะแนนเต็ม ดีเยี่ยมสมควรเป็นตัวอย่าง)  
จากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย (TIA)



ได้รับคัดเลือกให้อยู่ใน  
“หุ้นยั่งยืน SET ESG Rating” ประจำปี 2567 ในระดับ A  
(ขึ้นประเมินครั้งแรก)  
จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย



ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย  
ประกาศให้หุ้นของบริษัท “SNNP”  
เป็นหนึ่งในรายชื่อหุ้นยั่งยืน  
หรือ Thailand Sustainability Investment (THSI)

## 6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัท จัดให้มีโครงสร้างการบริหารที่มีความสัมพันธ์ระหว่างคณะกรรมการ ผู้บริหาร และผู้ถือหุ้น อย่างเป็นธรรม รวมทั้งมีบทบาทสำคัญในการกำหนดวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ นโยบาย และแผนงานที่สำคัญ มีระบบการติดตามวัดผลการดำเนินงาน และบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ มีความเป็นอิสระและรับผิดชอบต่อผลของการปฏิบัติหน้าที่ของตนตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

- เสริมสร้างระบบบริหารจัดการให้มีความโปร่งใส เป็นธรรม ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ ข้อกำหนดของหน่วยงานราชการ มีมาตรฐานชัดเจน เป็นสากล ทำให้บริษัทสามารถปรับตัวให้เหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงได้ ซึ่งส่งเสริมให้บริษัทมีศักยภาพในการแข่งขัน ป้องกันและจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น
- สร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้ลงทุน สาธารณชน ทั้งภายในและภายนอกประเทศ และมีส่วนในการเพิ่มมูลค่าหุ้นของบริษัท เพื่อรักษาผลประโยชน์ของบริษัท ควบคู่กับการคำนึงถึงผลประโยชน์ สิทธิ และความเท่าเทียมของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง
- ติดตามวัดผลการดำเนินงานของบริษัทและตรวจสอบการทำงานต่าง ๆ เพื่อการปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- กำหนดกรอบความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารต่อกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อให้ฝ่ายจัดการใช้อำนาจภายในขอบเขตที่กำหนด

ด้วยวัตถุประสงค์ข้างต้น คณะกรรมการบริษัทจึงได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตลอดจนคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท (CG & Business Code of Conduct handbook) เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัททุกคน ยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน โดยยึดแนวปฏิบัติที่เป็นสากลในประเทศและต่างประเทศ แนวปฏิบัติตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย CG Code ของสำนักงาน ก.ล.ด. เป็นต้น และมุ่งมั่นพัฒนาการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามหลักมาตรฐานสากลให้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง อันได้แก่ การคำนึงถึงสิทธิของผู้ถือหุ้น การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน การให้ความสำคัญกับบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใสและความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการ

### 6.1.1. นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ

#### คณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท ได้รับการแต่งตั้งจากผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี โดยกำหนดให้มีการเลือกตั้งกรรมการแทนกรรมการที่ออกจากตำแหน่งตามวาระเป็นประจำทุกปี ซึ่งกรรมการทุกคนมีคุณสมบัติครบถ้วนและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมาย และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดนโยบายความหลากหลายของกรรมการ โดยถือเป็นส่วนหนึ่งในกระบวนการสรรหาและคัดเลือกกรรมการบริษัท เพื่อให้องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท มีความเหมาะสม หลากหลาย เป็นไปตามแนวปฏิบัติที่ดีของคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท โดยพิจารณาจากการเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์หลากหลายด้านตาม Board Skills Matrix ของบริษัท ซึ่งสอดคล้องกับทิศทางการกลยุทธ์และแนวทางการดำเนินธุรกิจ เช่น การจัดการอุตสาหกรรม การตลาด บัญชีและการเงิน การบริหารธุรกิจ กฎหมาย การบริหารความเสี่ยง การจัดการทรัพยากรบุคคล การตรวจสอบและการควบคุมภายใน และการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน เป็นต้น รวมทั้งความหลากหลายทางเพศ สัดส่วนของกรรมการอิสระที่มีความเหมาะสมเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยไม่จำกัดเชื้อชาติ สัญชาติ สปีชีส์ชาติพันธุ์ หรือศาสนา เพื่อผสานความรู้ความสามารถที่จำเป็นและเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัท

ปัจจุบัน คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหารจำนวน 7 คน (ในจำนวนนี้ประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 6 คน หรือ คิดเป็นร้อยละ 55) และประกอบด้วยกรรมการที่เป็นผู้บริหาร 4 คน รวมทั้งสิ้น 11 คน ซึ่งเป็นจำนวนที่เหมาะสมกับขนาดและลักษณะการประกอบธุรกิจและการขับเคลื่อนทิศทางการกลยุทธ์ ทำให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยกรรมการทุกคนมีบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบที่อยู่บนพื้นฐานของกฎหมาย กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง ข้อบังคับบริษัท มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้กำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทอย่างชัดเจน ซึ่งประธานกรรมการบริษัททำหน้าที่กำกับดูแลทำหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทให้มีประสิทธิภาพและเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการ (รายละเอียดเกี่ยวกับคณะกรรมการบริษัท ปรากฏในรายงานฉบับนี้หัวข้อ “คณะกรรมการบริษัท”)

## คณะกรรมการชุดย่อยเฉพาะเรื่อง

คณะกรรมการบริษัท ได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยเฉพาะเรื่อง 5 คณะ ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน เพื่อช่วยทำหน้าที่ที่กลั่นกรองการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย และได้กำหนดคุณสมบัติ วาระการดำรงตำแหน่ง และขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบตามกฎบัตรของคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะ โดยกรรมการชุดย่อยทุกคนเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ที่เหมาะสมและเพียงพอในการทำหน้าที่เป็นคณะกรรมการเฉพาะเรื่องในด้านต่าง ๆ ตามที่กฎหมาย กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง และข้อบังคับของบริษัทกำหนดไว้ ทั้งนี้ คณะกรรมการชุดย่อยจะรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อรับทราบอย่างสม่ำเสมอ และเปิดเผยรายงานการทำหน้าที่ในรอบปีที่ผ่านมาต่อผู้ถือหุ้นและสาธารณชนในแบบ 56-1 One Report เป็นประจำทุกปี

## การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการ กรรมการอิสระ และผู้บริหารระดับสูง

### หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหากรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท แต่งตั้งและมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ให้มีหน้าที่รับผิดชอบในเรื่องการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการสรรหา และคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท และนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการของบริษัทต่อไป ทั้งนี้ เพื่อให้การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการของบริษัท มีหลักเกณฑ์ วิธีการ และกระบวนการสรรหาบุคคลที่มีความชัดเจน โปร่งใส เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่าบุคคลที่ได้รับการคัดเลือกสามารถปฏิบัติหน้าที่กรรมการบริษัทได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ ตลอดจนเพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นของบริษัท

ในกรณีการสรรหากรรมการทดแทนกรรมการที่ออกจากตำแหน่งตามวาระ การสรรหากรรมการทดแทนตำแหน่งกรรมการที่ลาออก การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการเข้าใหม่เพิ่มเติม หรือการสรรหาและแต่งตั้งกรรมการที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะเรื่อง ภายใต้หลักเกณฑ์ วิธีการสรรหา และคัดเลือกกรรมการบริษัทที่คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนได้กำหนดไว้ มีหลักเกณฑ์และแนวทางในการพิจารณาสรรหา ดังนี้

- (1) การเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท (สำหรับกรณีการสรรหากรรมการทดแทนกรรมการที่ออกจากตำแหน่งตามวาระ)
- (2) การเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือกรรมการบริษัท
- (3) การเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท จากการคัดเลือกรายชื่อโดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

โดยพิจารณาจาก

- การรวบรวมรายชื่อจากฐานข้อมูลกรรมการ อาชีพในทำเนียบกรรมการของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD Chartered Director) ผ่านเครื่องมือ Director Search
  - การรวบรวมรายชื่อบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ และความเชี่ยวชาญในด้านต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์กับบริษัท ทั้งในด้านการดำเนินธุรกิจ นโยบาย และกลยุทธ์ของบริษัท
  - การรวบรวมรายชื่อที่มาจากบริษัทที่ปรึกษาภายนอก
- (4) พิจารณาคคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งกรรมการตามที่บริษัทกำหนดไว้ ซึ่งรวมถึงคุณสมบัติที่สอดคล้องตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ พระราชบัญญัติบริษัทมหาชน จำกัด พ.ศ. 2535 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2561 ประกาศคณะกรรมการตลาดทุน หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (สำนักงาน กลต.) ตลอดจนหลักเกณฑ์และกฎระเบียบของสำนักงาน กลต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
  - (5) ข้อบังคับบริษัท คู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท และหน้าที่ความรับผิดชอบจากกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท
  - (6) กฎหมายและกฎระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับคุณสมบัติของกรรมการในบริษัทจดทะเบียน
  - (7) การมีส่วนได้เสียและความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest) ที่อาจมีกับบริษัท
  - (8) ความหลากหลายของความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านที่เป็นประโยชน์และสอดคล้องกับกลยุทธ์ และแนวทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทตาม Board Skills Matrix ได้แก่ ด้านการจัดการอุตสาหกรรม

ด้านการตลาด ด้านบัญชีและการเงิน ด้านการบริหารจัดการ ด้านกฎหมาย ด้านการกำกับดูแลกิจการ ด้านการบริหารจัดการความเสี่ยง ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ด้านการตรวจสอบ และด้านการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน

- (9) ความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการบริษัท (Board Diversity) ไม่จำกัดหรือแบ่งแยกในเรื่องเพศ อายุ เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา ประเทศต้นกำเนิด วัฒนธรรม และขนบธรรมเนียม ตลอดจนมีสัดส่วนของกรรมการอิสระที่เหมาะสมไม่น้อยกว่าจำนวนขั้นต่ำตามหลักเกณฑ์ของสำนักงาน กสท. กำหนด รวมถึงหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท
- (10) ในกรณีที่มีการเสนอแต่งตั้งกรรมการอิสระ จะพิจารณาเพิ่มเติมในเรื่องคุณสมบัติความเป็นอิสระที่สอดคล้องตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และนियามคุณสมบัติกรรมการอิสระของบริษัท
- (11) ในกรณีที่เป็นการเสนอแต่งตั้งกรรมการรายเดิม จะพิจารณาจากผลการปฏิบัติงานในระหว่างปีที่ผ่านมา ทั้งในฐานะกรรมการบริษัท และกรรมการที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะเรื่อง การให้ข้อเสนอแนะความคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท การอุทิศเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะกรรมการบริษัท ได้อย่างเพียงพอ และการเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของกรรมการแต่ละรายมาประกอบการพิจารณาเพิ่มเติมจากที่ระบุข้างต้น
- (12) ความยินยอมจากผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท

นอกจากนั้น กรณีที่เป็นการสรรหาและแต่งตั้งกรรมการที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะเรื่อง (คณะกรรมการชุดย่อย) จะมีหลักเกณฑ์ในการพิจารณาสรรหาเพิ่มเติม ดังต่อไปนี้

- (1) พิจารณาความรู้ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์เฉพาะด้านตาม Board Skills Matrix อันเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะกรรมการที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะเรื่อง
- (2) พิจารณาอำนาจหน้าที่ตามที่ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะ ได้แก่ กฎบัตรคณะกรรมการบริหาร กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ กฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง กฎบัตรคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน และกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน
- (3) พิจารณาคุณสมบัติของกรรมการที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะเรื่องที่สอดคล้องตามกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องของสำนักงาน กสท.และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงข้อบังคับบริษัท คู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท
- (4) ในกรณีที่มีการเสนอแต่งตั้งกรรมการที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะเรื่องรายเดิม จะพิจารณาเพิ่มเติมในส่วนของการ

ปฏิบัติงานในระหว่างปีที่ผ่านมาในฐานะกรรมการที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะเรื่อง การให้ข้อเสนอแนะความคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท การอุทิศเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะกรรมการเฉพาะเรื่องได้อย่างเพียงพอของกรรมการแต่ละรายมาประกอบการพิจารณาเพิ่มเติมจากที่ระบุข้างต้น

#### **การพิจารณาคัดเลือกและแต่งตั้งกรรมการบริษัทเพื่อทดแทนกรรมการที่ออกจากตำแหน่งตามวาระ (retire by rotation)**

เมื่อคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนได้รับรายชื่อบุคคลตามที่พิจารณาจากหลักเกณฑ์และแนวทางในการพิจารณาสรรหาตามที่กำหนดไว้ข้างต้นแล้ว โดยให้ที่ประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนมีหน้าที่ในการพิจารณากลับกรองให้ความเห็น เมื่อผ่านการเห็นชอบจากที่ประชุมแล้ว ให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเสนอรายชื่อบุคคลที่คุณสมบัติเหมาะสมดังกล่าวต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ และนำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีพิจารณาเลือกตั้งกรรมการเพื่อทดแทนกรรมการที่ออกตามวาระตามลำดับต่อไป

ทั้งนี้ วาระการพิจารณาเลือกตั้งกรรมการเพื่อทดแทนกรรมการที่ออกตามวาระ ต้องผ่านมติอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ด้วยคะแนนเสียงข้างมากของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและออกเสียงลงคะแนน นอกจากนั้น เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการแบบรายบุคคลในวาระนี้ได้

#### **การพิจารณาคัดเลือกและแต่งตั้งกรรมการบริษัทเพื่อทดแทนตำแหน่งกรรมการที่ว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ (reasons other than retire by rotation)**

เมื่อคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนได้รับรายชื่อบุคคลตามที่พิจารณาจากหลักเกณฑ์และแนวทางในการพิจารณาสรรหาตามที่กำหนดไว้ข้างต้นแล้ว โดยให้ที่ประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนมีหน้าที่ในการพิจารณา กลับกรองให้ความเห็น เมื่อผ่านการเห็นชอบจากที่ประชุมแล้ว ให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเสนอรายชื่อบุคคลที่คุณสมบัติเหมาะสมดังกล่าวต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการเพื่อทดแทนตำแหน่งกรรมการที่ว่างลง โดยบุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนดังกล่าวมีวาระการดำรงตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนแทน

ทั้งนี้ วาระการพิจารณาเลือกตั้งกรรมการเพื่อทดแทนตำแหน่งกรรมการที่ว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ต้องผ่านมติอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ (3/4) ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่

เว้นแต่ วาระของกรรมการจะเหลือน้อยกว่าสอง (2) เดือน ให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณาให้ความเห็นชอบ และนำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีพิจารณาเลือกตั้งกรรมการรายดังกล่าวตามขั้นตอนต่อไป

อนึ่ง ในกรณีที่วาระของกรรมการเหลือน้อยกว่าสอง (2) เดือน และต้องได้รับมติอนุมัติสำหรับวาระการพิจารณาเลือกตั้งกรรมการเพื่อทดแทนตำแหน่งกรรมการที่ว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี วาระดังกล่าวต้องผ่านมติอนุมัติด้วยคะแนนเสียงข้างมากของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและออกเสียงลงคะแนน นอกจากนั้น เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการแบบรายบุคคลในวาระนี้ได้

#### **การพิจารณาคัดเลือกและแต่งตั้งกรรมการบริษัทเข้าใหม่**

เมื่อคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนได้รับรายชื่อบุคคลตามที่พิจารณาจากหลักเกณฑ์และแนวทางในการพิจารณาสรรหาตามที่ได้กำหนดไว้ข้างต้นแล้ว โดยให้ที่ประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนมีหน้าที่ในการพิจารณา กลั่นกรองให้ความเห็น เมื่อผ่านการเห็นชอบจากที่ประชุมแล้ว ให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเสนอรายชื่อบุคคลที่คุณสมบัติเหมาะสมดังกล่าวต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ และนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาเลือกตั้งกรรมการเข้าใหม่เพิ่มเติมจากจำนวนกรรมการทั้งหมดของบริษัทต่อไป

ทั้งนี้ วาระการพิจารณาเลือกตั้งกรรมการเข้าใหม่เพิ่มเติมจากจำนวนกรรมการทั้งหมดของบริษัท ต้องผ่านมติอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยคะแนนเสียงข้างมากของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและออกเสียงลงคะแนน นอกจากนั้น เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการแบบรายบุคคลในวาระนี้ได้

#### **การพิจารณาคัดเลือกและแต่งตั้งกรรมการที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะเรื่อง (คณะกรรมการชุดย่อย)**

เมื่อคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนได้รับรายชื่อบุคคลตามที่พิจารณาจากหลักเกณฑ์และแนวทางในการพิจารณาสรรหาตามที่ได้กำหนดไว้ข้างต้นแล้ว ให้ที่ประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนมีหน้าที่ในการพิจารณา กลั่นกรองให้ความเห็น เมื่อผ่านการเห็นชอบจากที่ประชุมแล้ว ให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเสนอรายชื่อบุคคลที่คุณสมบัติเหมาะสมตามดังกล่าวต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาแต่งตั้งเข้าเป็นกรรมการที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะเรื่องในคณะกรรมการชุดย่อยของบริษัท

ทั้งนี้ วาระการพิจารณาเลือกตั้งกรรมการเข้าเป็นคณะกรรมการชุดย่อยของบริษัท ต้องผ่านมติอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ด้วยคะแนนเสียงข้างมากของจำนวนกรรมการที่เข้าประชุม กรรมการที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะเรื่องที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระ อาจได้รับการแต่งตั้งกลับเข้าดำรงตำแหน่งต่ออีกวาระหนึ่งจากที่ประชุมกรรมการบริษัทได้

ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะเรื่องว่างลง เพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้บุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะเรื่องแทนดังกล่าวมีวาระการดำรงตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนแทน

#### **การพิจารณาคุณสมบัติกรรมการอิสระ**

การปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการอิสระถือเป็นกลไกสำคัญในการกำกับดูแลกิจการของบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่าการตัดสินใจในเรื่องต่าง ๆ ของคณะกรรมการบริษัท จะต้องคำนึงถึงประโยชน์ของผู้ถือหุ้นโดยรวมเป็นสำคัญ และเพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทจึงได้กำหนดนิยามคุณสมบัติกรรมการอิสระของบริษัทไว้ในคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท และเปิดเผยบนเว็บไซต์บริษัทซึ่งมีความสอดคล้องตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทจ. 39/2559 เรื่อง การขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ของสำนักงาน ก.ล.ต. ในเรื่องสัดส่วนการถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหม่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท โดยให้นับรวมถึงการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระด้วย

#### **การสรรหาและแต่งตั้งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร**

กรณีที่ตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารว่างลง คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนมีหน้าที่สรรหาและคัดเลือกประธานเจ้าหน้าที่บริหารท่านใหม่ โดยพิจารณาจากรายชื่อกรรมการบริษัทที่มีประสบการณ์และคุณสมบัติเฉพาะด้านต่าง ๆ ที่จำเป็นและเหมาะสมต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท ตาม Board Skills Matrix ได้แก่ ความรู้ด้านการบริหารธุรกิจ ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ อาทิ ด้านการจัดการอุตสาหกรรมอาหารและเครื่องดื่ม การขายและการตลาด เป็นต้น มีภาวะความเป็นผู้นำ และมีประสบการณ์การเป็นผู้นำขององค์กร และได้รับการยอมรับจากองค์กรธุรกิจที่เกี่ยวข้อง โดยคำนึงถึงความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจมีกับบริษัทและบริษัทในกลุ่ม เพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติแต่งตั้ง ทั้งนี้ รายละเอียดผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการสรรหาและแต่งตั้งกรรมการ กรรมการอิสระ และผู้บริหารระดับสูงสุดขององค์กร ปรากฏในรายงานฉบับนี้ในหัวข้อ “การสรรหา พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ”

## 6.1.2. นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้ถือหุ้นและความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทอย่างต่อเนื่อง การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียม การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส รวมถึงคณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญต่อการรับผิดชอบต่อหน้าที่และการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อเพิ่มความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย โดยคณะกรรมการบริษัท ได้มีมติอนุมัติและบังคับใช้นโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการ ที่ครอบคลุมเนื้อหาหลักการสำคัญตั้งแต่โครงสร้าง บทบาท และความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัท จนถึงหลักการในการบริหารงานของผู้บริหารอย่างโปร่งใส ชัดเจน และสามารถตรวจสอบได้ โดยอาศัยหลักปฏิบัติและแนวปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 ของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารองค์กร ทำให้เกิดความเชื่อมั่นว่าการดำเนินงานใด ๆ ของบริษัท เป็นไปด้วยความเป็นธรรม และคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย



นโยบายเกี่ยวกับการดูแลกิจการที่ดี

ทั้งนี้ บริษัทได้ประกาศนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีฉบับเต็มให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัททุกคนได้รับทราบและถือปฏิบัติ และเผยแพร่แนวนโยบายดังกล่าวบนเว็บไซต์ของบริษัท โดยสามารถดูรายละเอียดได้ที่ เอกสารแนบ 5 หรือเว็บไซต์บริษัทหัวข้อนักลงทุนสัมพันธ์ หัวข้อย่อยการกำกับดูแลกิจการ

### สิทธิของผู้ถือหุ้น

บริษัทให้ความสำคัญต่อการคุ้มครองสิทธิของผู้ถือหุ้น โดยกำหนดเป็นหลักการไว้ในคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจ พร้อมทั้งกำกับดูแลให้บริษัทปฏิบัติตามอย่างครบถ้วน ดังนี้

#### (1) การให้ข้อมูลที่สำคัญและจำเป็นสำหรับผู้ถือหุ้น

ข้อมูลต่าง ๆ ที่สำคัญและจำเป็นสำหรับผู้ถือหุ้นเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจ ต้องมีความชัดเจนและทันต่อเหตุการณ์ แม้บางเรื่องไม่อยู่ในเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนดให้ต้องเปิดเผย แต่หากเห็นว่ามีความจำเป็นที่จะเปิดเผยให้ผู้ถือหุ้นได้รับทราบผ่านเว็บไซต์บริษัท และระบบเผยแพร่ข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

#### (2) การจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567

บริษัทจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี 2567 เมื่อวันพฤหัสบดี ที่ 25 เมษายน 2567 เวลา 10.00 น. ในรูปแบบการประชุมแบบระบบไฮบริด (Hybrid meeting) ณ ห้อง Function Six ชั้น 6 โรงแรมสยาม แอ็ด สยาม ดีไซน์ ถนนพระรามที่ 1 แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร และประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-AGM) ตามพระราชกำหนดว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2563 รวมถึงกฎหมายและกฎระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยดูแลและอำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุมได้รับความสะดวกในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

### ก่อนการประชุม

- แจ้งหลักเกณฑ์และขั้นตอนที่ชัดเจนเกี่ยวกับการให้สิทธิผู้ถือหุ้นเสนอเองเพื่อพิจารณากำหนดเป็นระเบียบวาระการ

ประชุม และเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการล่วงหน้าก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ตั้งแต่วันที่ 10 พฤศจิกายน 2566 ถึงวันที่ 10 มกราคม 2567 ผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และบนเว็บไซต์ของบริษัท โดยบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อหรือเรื่องที่น่าเสนอจะถูกพิจารณาตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด โดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนทำหน้าที่พิจารณาและกลั่นกรองคุณสมบัติของบุคคลดังกล่าว และมีเลขานุการบริษัททำหน้าที่พิจารณากลั่นกรองเรื่องที่เป็นประโยชน์และสมควรเสนอเป็นระเบียบวาระการประชุม และผ่านเรื่องดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาเห็นชอบบรรจุเข้าเป็นระเบียบวาระการประชุมในหนังสือเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี พร้อมความเห็นของคณะกรรมการบริษัท สำหรับเรื่องที่ไม่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท บริษัทจะแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบในหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นประจำปีนั้น โดยจะชี้แจงเหตุผลในการปฏิเสธการบรรจุเรื่องดังกล่าว แต่หากผู้ถือหุ้นมีมติด้วยคะแนนเสียงข้างมากของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียง เห็นชอบให้บรรจุเรื่องดังกล่าวนั้นเข้าเป็นวาระการประชุมผู้ถือหุ้น คณะกรรมการบริษัทจะบรรจุเรื่องดังกล่าวเป็นวาระการประชุมผู้ถือหุ้นที่บริษัทจะจัดให้มีขึ้นในครั้งถัดไป โดยบริษัทจะแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบอีกครั้งในวันประชุมผู้ถือหุ้น สำหรับปี 2567 ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใดเสนอระเบียบวาระการประชุมหรือเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทมายังบริษัท

- แจ้งข่าวต่อตลาดหลักทรัพย์ฯ เพื่อเผยแพร่ให้ผู้ถือหุ้นรับทราบทันทีหลังจากเสร็จสิ้นการประชุมคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2567 โดยมีมติกำหนดวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 ในวันที่ 25 เมษายน 2567 รวมทั้งแจ้งวันกำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้น (Record Date) ในวันที่ 6 มีนาคม 2567 เพื่อให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นในการเข้าร่วมประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 และมีสิทธิรับเงินปันผลโดยแจ้งผ่านทางเว็บไซต์บริษัทด้วย
- เผยแพร่หนังสือเชิญประชุม โดยมีระเบียบวาระการประชุม พร้อมข้อมูลประกอบความเห็นของคณะกรรมการบริษัท แต่ละวาระที่เสนอ เอกสารประกอบการประชุม การมอบฉันทะ รวมทั้งขั้นตอนและวิธีการลงคะแนนเข้าร่วมประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษบนเว็บไซต์บริษัท เป็นการล่วงหน้ามากกว่า 30 วันก่อนวันประชุม โดยเผยแพร่เมื่อวันที่ 26 มีนาคม 2567 พร้อมกันนี้บริษัทได้จัดส่งแบบแจ้งการประชุมที่มี QR Code สำหรับดาวน์โหลดแบบ 56-1 One Report ประจำปี 2566 ในรูปแบบดิจิทัลไปพร้อมกับหนังสือเชิญประชุมด้วย
- การมอบฉันทะกรณีที่ผู้ถือหุ้นประสงค์จะแต่งตั้งบุคคลเข้าร่วมประชุมและออกเสียงแทน หรือไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง บริษัทได้ส่งหนังสือมอบฉันทะรูปแบบที่ผู้ถือหุ้นสามารถระบุคะแนนเสียงเห็นด้วย ไม่เห็นด้วย หรือออกเสียงในแต่ละวาระ พร้อมทั้งข้อมูลกรรมการอิสระของบริษัท เพื่อเป็นทางเลือกแก่ผู้ถือหุ้นในการมอบฉันทะ และมีคำชี้แจงรายละเอียด ขั้นตอน เอกสารหลักฐานสำคัญที่ต้องใช้ในการมอบฉันทะที่สะดวก และไม่ยุ่งยากต่อการเข้าร่วมประชุม ส่งไปพร้อมกับหนังสือเชิญประชุมทั้งภาษาไทยและอังกฤษ
- เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามที่เกี่ยวข้องกับวาระการประชุมล่วงหน้ามายังบริษัทได้ ผ่านช่องทางอีเมล [comsec@snnp.co.th](mailto:comsec@snnp.co.th) หรือ ส่งจดหมายมายังเลขานุการบริษัท ได้ที่ ฝ่ายเลขานุการบริษัท  
บริษัท ศรีน่านพร มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน)  
325/6-9 ถนนหลานหลวง แขวงสีแยกมหานาค เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300

### วันประชุม

- ดำเนินการจัดประชุมภายใต้มาตรการป้องกันโควิด 19 เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่เกี่ยวข้องได้ปฏิบัติตาม ได้แก่ การเว้นระยะห่างที่เน้นการประชุม การขอความร่วมมือให้สวมหน้ากากอนามัยตลอดการประชุม เป็นต้น
- จัดให้มีเจ้าหน้าที่ Admin ผู้ดูแลระบบการประชุม อำนาจความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นและผู้รับมอบฉันทะในการเข้าสู่ระบบการประชุม และตอบข้อซักถามเกี่ยวกับการใช้งานระบบการประชุม พร้อมทั้งเปิดให้ผู้ถือหุ้นและผู้รับมอบฉันทะเข้าร่วม

การประชุมก่อนเวลาการประชุมมากกว่า 2 ชั่วโมง เพื่อให้มั่นใจว่าผู้ถือหุ้นและผู้รับมอบฉันทะทุกรายได้รับข้อมูลเกี่ยวกับการประชุมอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และสามารถสอบถามและลงมติได้ตามวัตถุประสงค์ของการประชุม

- ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 มีกรรมการเข้าร่วมการประชุม 9 คน จากจำนวนกรรมการทั้งสิ้น 9 คน ทั้งนี้ ได้มีผู้บริหารระดับสูง ผู้สอบบัญชี ที่ปรึกษากฎหมาย เข้าร่วมประชุม รวมถึงตัวแทนผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมการประชุม ห้องประชุมและนักกฎหมายทำหน้าที่เป็นสักขีพยานในการนับคะแนน รวมถึงมีอาสาพิทักษ์สิทธิเข้าประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567
- ก่อนการประชุม บริษัทชี้แจงวิธีการออกเสียงลงคะแนน และการรับคะแนนเสียงเพื่อลงมติในแต่ละระเบียบวาระให้ผู้ถือหุ้นทราบอย่างชัดเจน และจัดให้มีการลงคะแนนเสียงทุกวาระ ทั้งเห็นด้วย ไม่เห็นด้วย และงดออกเสียง
- ในการประชุม ประธานกรรมการดำเนินการประชุมตามลำดับวาระและเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นซักถามและแสดงความคิดเห็นอย่างเท่าเทียมกัน โดยระหว่างการนำเสนอแต่ละวาระ ผู้ถือหุ้นและผู้รับมอบฉันทะสามารถส่งคำถามล่วงหน้าได้ด้วยการพิมพ์ข้อความ หรือสอบถามทางภาพและเสียงผ่านระบบการประชุม หรือการสอบถามด้วยตนเอง ณ ห้องประชุม (แล้วแต่กรณี) โดยมอบหมายให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการชุดย่อย และผู้บริหารระดับสูงที่เกี่ยวข้อง ตอบข้อซักถามของผู้ถือหุ้น รวมทั้งจดบันทึกประเด็นซักถามและข้อคิดเห็นที่สำคัญไว้ในรายงานการประชุมอย่างถูกต้อง ครบถ้วน

### หลังการประชุม

- บริษัทเปิดเผยมติการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 ผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หลังเสร็จสิ้นการประชุม โดยมีมติดังกล่าวได้รับคะแนนเสียงของผู้ถือหุ้นทั้งเห็นด้วย ไม่เห็นด้วย และงดออกเสียงในแต่ละวาระ
- จัดทำรายงานการประชุมที่ระบุรายชื่อกรรมการ ผู้บริหาร และผู้เกี่ยวข้องที่เข้าร่วมประชุม คำชี้แจงที่เป็นสาระสำคัญ คำถาม/คำตอบ ข้อคิดเห็นโดยสรุปทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ นำส่งตลาดหลักทรัพย์ฯ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท [www.snnp.co.th](http://www.snnp.co.th) ภายใน 14 วันนับแต่วันประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้
- บริษัทได้รับการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 ในระดับ “ดีเลิศ” ด้วยคะแนนเต็ม 100 คะแนน จากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย

### การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัทปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกันทุกราย ไม่ว่าผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือรายย่อย ทั้งผู้ถือหุ้นไทยและต่างชาติ โดยสามารถสรุปสาระสำคัญในการปฏิบัติของบริษัทได้ดังนี้

- ให้ความสำคัญกับผู้ถือหุ้นทุกราย โดยกำหนดแนวปฏิบัติการกำกับดูแล เพื่อปกป้องสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม เพื่อสร้างความมั่นใจในการลงทุนกับบริษัท และให้ได้รับผลตอบแทนที่เหมาะสมอย่างต่อเนื่อง
- เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยสามารถเสนอแนะและแสดงความคิดเห็น หรือแจ้งข้อร้องเรียนไปยังคณะกรรมการบริษัท (กรรมการอิสระ) คณะกรรมการตรวจสอบ เลขานุการบริษัท หัวหน้าฝ่ายทรัพยากรบุคคล หรือ หัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายใน ผ่านหน้าเว็บไซต์บริษัท หัวข้อเมนู “การกำกับดูแลกิจการ” หรืออีเมล [cg@snnp.co.th](mailto:cg@snnp.co.th) ซึ่งคณะทำงานสอบสวนข้อเท็จจริง จะเป็นผู้พิจารณาถ้อยแถลง และพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ให้มีการดำเนินการอย่างเหมาะสม และจัดให้มีช่องทางสำหรับนักลงทุนสถาบัน สามารถขอข้อมูลหรือแสดงความคิดเห็นผ่านอีเมล [ir@snnp.co.th](mailto:ir@snnp.co.th) ที่มีหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ทำหน้าที่รับผิดชอบดูแลให้ข้อมูลแก่นักลงทุน

### การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยรวบรวมหลักการต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับสิทธิและผลกระทบต่องานผู้มีส่วนได้เสียมากำหนดเป็นแนวปฏิบัติที่ดีเป็นลายลักษณ์อักษร และเผยแพร่บนเว็บไซต์บริษัท และมีช่องทางให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถส่งความคิดเห็นมายังบริษัท และมีช่องทางให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถส่งความคิดเห็นมายังบริษัทได้ ทั้งนี้ สรุปนโยบายและแนวปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่าง ๆ รวมถึงการปฏิบัติที่เป็นรูปธรรมในปี 2567 มีดังนี้

#### **ผู้ถือหุ้น**

บริษัทให้ความสำคัญเคารพสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้น และปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน สร้างความพึงพอใจสูงสุดให้กับผู้ถือหุ้น เช่น สิทธิในการเข้าร่วมประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี สิทธิในการออกเสียงลงคะแนน การเสนอระเบียบวาระการประชุม และเสนอชื่อบุคคลเข้ารับเลือกเป็นกรรมการ การรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้ถือหุ้น รวมทั้งจัดให้มีช่องทางติดต่อกับผู้ถือหุ้นทางเว็บไซต์ [www.snnp.co.th](http://www.snnp.co.th) อีเมล [ir@snnp.co.th](mailto:ir@snnp.co.th) และ [cg@snnp.co.th](mailto:cg@snnp.co.th)

ในการดูแลนักลงทุนสถาบันและนักลงทุนรายย่อย บริษัทได้จัดประชุมและลงผลประกอบการไตรมาสละ 1 ครั้ง ในรูปแบบ Physical และ/หรือ ระบบ Online ด้วย ได้แก่ Microsoft Teams Google meet เป็นต้น อีกทั้ง บริษัทยังได้เข้าร่วมโครงการ Opportunity Day ไตรมาสละ 1 ครั้ง เพื่อเปิดโอกาสให้นักลงทุนรายย่อยและ

นักลงทุนสถาบันเข้าถึงแหล่งข้อมูลและสื่อสารกับทางบริษัทจดทะเบียนได้ดียิ่งขึ้น ทั้งนี้ เพื่อให้สอดคล้องกับจรรยาบรรณนักลงทุนสัมพันธ์ บริษัทจะไม่พบนักลงทุน 14 วัน ก่อนวันประกาศผลประกอบการ เพื่อเป็นการป้องกันและรักษาความลับของบริษัท ซึ่งยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชน

#### **ลูกค้า**

บริษัทมุ่งมั่นในการสร้างความพึงพอใจและความมั่นใจให้แก่ลูกค้า ด้วยการพัฒนาและรักษาคุณภาพและความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์ รวมทั้งยกระดับมาตรฐานด้านการดำเนินงานให้สูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง ผ่านกระบวนการจัดการความเห็นของลูกค้าอย่างเป็นระบบ รวมถึงความมุ่งมั่นที่จะแสวงหาและทำความเข้าใจความต้องการของลูกค้า และตลาดปลายทางอย่างถ่องแท้ เพื่อใช้เป็นข้อมูลสำหรับการพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้สามารถตอบสนองต่อความต้องการได้อย่างรวดเร็ว และยังส่งผลให้บริษัทสามารถให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อธุรกิจลูกค้า และตลาดปลายทางที่มีความหลากหลายได้อย่างครอบคลุม นอกจากนี้ บริษัทให้ความสำคัญการพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและผู้บริโภคผ่านความร่วมมือระหว่างบริษัทกับลูกค้า และพันธมิตรทางการค้า ประกอบกับการให้การรับประกันคุณภาพผลิตภัณฑ์ตามมาตรฐานสากลต่าง ๆ เพื่อเพิ่มความมั่นใจให้แก่ลูกค้าและตลาดอย่างต่อเนื่อง

บริษัทได้มุ่งเน้นการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามาเป็นเครื่องมือเพื่อช่วยการบริหารจัดการการขายและการตลาด และการบริหารลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการส่งมอบผลิตภัณฑ์และการบริหารให้กับลูกค้าได้ตามเป้าหมาย รวมถึงการใช้เทคโนโลยีเพื่อเฝ้าระวังปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้น เพื่อใช้ในกระบวนการวางแผน การขาย การตลาด และการจัดส่งผลิตภัณฑ์สอดคล้องและตรงตามความต้องการของลูกค้า

นอกจากนี้ บริษัทได้บริหารจัดการการรับข้อร้องเรียนของลูกค้าอย่างเป็นระบบ เพื่อบริหารจัดการข้อร้องเรียน ติดตามผล และรายงานผลการแก้ไขข้อร้องเรียนจากลูกค้า รวมถึงการจัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจต่อผลิตภัณฑ์และบริการของบริษัทที่ส่งมอบให้กับลูกค้าธุรกิจ เพื่อการปรับปรุงคุณภาพผลิตภัณฑ์และการบริการ กระบวนการทำงานภายในอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี ซึ่งถือว่าเป็นข้อมูลที่มีความสำคัญ ช่วยให้บริการมีความเข้าใจความต้องการของลูกค้ามากยิ่งขึ้นด้วย

บริษัทยังมุ่งเน้นให้ความสำคัญการบริหารความสัมพันธ์ที่ดีกับทั้งลูกค้าและพันธมิตรทางการค้า ผ่านการจัดกิจกรรมทางการตลาดต่าง ๆ เพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลด้านสถานการณ์การตลาดและผลิตภัณฑ์ของบริษัท รวมไปถึงการสื่อสาร จัดประชุมเพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ รวมถึงทิศทางการตลาดให้กับลูกค้าอยู่เป็น

ประจำ อันเป็นการมอบประสบการณ์ที่ดีให้กับลูกค้า ซึ่งจะนำไปสู่ความไว้วางใจ ความเข้าใจ สร้างความเป็นพันธมิตรที่ดีต่อกันระหว่างบริษัทกับลูกค้า โดยบริษัทมุ่งหวังให้ลูกค้าเกิดความภักดีกลับมาซื้อผลิตภัณฑ์ซ้ำ เพื่อการเป็นลูกค้าของบริษัทในระยะยาว

นอกจากนี้ บริษัทมีการปฏิบัติต่อลูกค้าทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน และดูแลรักษาความลับของลูกค้า ภายในนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ตลอดจนมาตรการการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)

## คู่ค้า

บริษัทมีการกำกับดูแลคู่ค้าโดยกำหนดยุทธศาสตร์ในการบริหารจัดการให้ครอบคลุมตั้งแต่กระบวนการคัดเลือกคู่ค้าที่มีศักยภาพ การบริหารความสัมพันธ์ จนกระทั่งกระบวนการประเมินศักยภาพของคู่ค้า โดยกำหนดให้คู่ค้าดำเนินการให้สอดคล้องกับแนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า (Supplier Sustainable Code of Conduct) โดยคู่ค้าทุกรายจะต้องลงนามในแนวทางฯ ดังกล่าว ก่อนเข้าทำธุรกรรมกับบริษัท

บริษัทมีการสนับสนุนและส่งเสริมให้คู่ค้าดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Environment, Social and Governance: ESG) โดยมีการประเมินคู่ค้าสำคัญที่มีมูลค่าการทำธุรกรรมสูง โดยในปี 2567 ได้ดำเนินการประเมินคู่ค้ากลุ่มสินค้าหรือบริการที่มีความเสี่ยงด้าน ESG รวมทั้งสิ้น 11 ราย โดยผลของการตรวจประเมินพบว่า ไม่มีการดำเนินงานที่ละเมิดต่อสิทธิแรงงาน หรือสิทธิมนุษยชน หรือละเมิดด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณธุรกิจ และได้ปฏิบัติตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง รวมถึง มีการบริหารจัดการความปลอดภัยและกฎหมายที่ได้มาตรฐาน

ด้านการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อสิ่งแวดล้อม (Green Procurement) บริษัทให้ความสำคัญการสร้างเครือข่ายสีเขียว ส่งเสริมและสนับสนุนคู่ค้าให้เข้าร่วมโครงการ Green Industry (GI) โดยให้คำแนะนำในการดำเนินการ นอกจากนี้ บริษัทได้ให้ความสำคัญกับการจัดหาสินค้าและบริการจากคู่ค้าที่ได้รับ Green Industry และ ISO 14001

บริษัทได้สนับสนุนการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการจากคู่ค้าในชุมชน จำนวน 4 ชุมชน 2 จังหวัด ต่อเนื่องหลายปี เพื่อส่งเสริมการจ้างงานในชุมชนและทำให้ชุมชนมีรายได้และความเป็นอยู่ที่ดี รวมถึงช่วยพัฒนาเศรษฐกิจในชุมชนดังกล่าว โดยบริษัทได้จัดหาสินค้าและบริการจากชุมชน ได้แก่ การจัดหารถรับ-ส่งพนักงาน การจัดหาเค้กว้นเกิดให้กับพนักงาน การจัดหาวัตถุดิบทางการเกษตร (น้ำมะพร้าว / วุ้นมะพร้าว) เป็นต้น ทั้งนี้ ได้รวมถึงการพัฒนาศักยภาพชุมชนเพื่อให้สามารถเติบโตไปพร้อมกัน

บริษัทได้เชิญชวนคู่ค้าเข้าร่วมประกาศเจตนารมณ์เป็นแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption: CAC) และได้เข้าเยี่ยมชมบริษัทของคู่ค้ารายสำคัญที่มีธุรกรรมมูลค่าสูง เพื่อเพิ่มโอกาสในการพัฒนาการดำเนินธุรกิจและเพิ่มความสัมพันธ์ระหว่างบริษัทและคู่ค้า โดยในปี 2567 คู่ค้าของบริษัทได้ประกาศเจตนารมณ์เป็นแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันเข้าร่วม CAC จำนวน 3 ราย

นอกเหนือจากการดำเนินงานข้างต้นแล้ว บริษัทยังได้เน้นย้ำกับคู่ค้าผ่านการประชุมร่วมกับคู่ค้าเพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ นโยบายรับของขวัญและของกำนัลและการให้ความสำคัญต่อการรับฟังและรับเรื่องร้องเรียนจากบุคคลทั้งภายในและภายนอก ผ่านระบบการรับเรื่องร้องเรียน (Whistleblower) อีกทั้ง บริษัทยังได้มีการปรับปรุงพัฒนาทักษะและความสามารถของพนักงานอย่างต่อเนื่อง จากการดำเนินงานดังกล่าวทำให้บริษัทมีคู่ค้าที่เป็นพันธมิตรที่ดีคอยสนับสนุนการดำเนินงานของบริษัท มีความโปร่งใส พร้อมทั้งบริหารต้นทุนให้เกิดประโยชน์สูงสุด อันจะนำไปสู่การจัดซื้อจัดจ้างอย่างยั่งยืน

## คู่แข่งทางการค้า

เพื่อให้การปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้าเป็นไปตามหลักมาตรฐานสากล และอยู่ภายใต้กรอบกฎหมายและกติกากฎเกี่ยวกับการแข่งขันทางการค้า และยึดถือกติกการแข่งขันอย่างเป็นธรรม บริษัทจึงกำหนดจรรยาบรรณธุรกิจในการปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้าให้สอดคล้องกับหลักการดังกล่าว เพื่อให้เกิดการแข่งขันอย่างเป็นธรรม โปร่งใส ไม่เลือกปฏิบัติ หรือ เกิดการเอารัดเอาเปรียบโดยไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม และไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหาหรือให้ความเห็นในทางลบ

อย่างไรก็ดี ในรอบปี 2567 ที่ผ่านมา บริษัทไม่มีข้อพิพาทกับคู่แข่งทางการค้าแต่อย่างใด

## เจ้าหน้าที่

บริษัทคำนึงถึงความเสมอภาคของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ความซื่อสัตย์สุจริตในการดำเนินธุรกิจ ยึดมั่นในการสร้างความเชื่อถือและปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่เป็นธรรม โดยมีแนวทางปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่ ดังนี้

- จัดทำสัญญากับเจ้าหน้าที่อย่างถูกต้องตามกฎหมาย เสมอภาค เป็นธรรม โปร่งใส ไม่เอารัดเอาเปรียบ
- ไม่ใช้วิธีการทุจริตหรือปกปิดข้อมูลหรือข้อเท็จจริงสำคัญใดที่อาจทำให้เจ้าหน้าที่ได้รับความเสียหาย
- รักษาและปฏิบัติตามเงื่อนไขที่มีต่อเจ้าหน้าที่โดยเคร่งครัดและตรงไปตรงมา ทั้งในแง่การชำระคืน การดูแลหลักทรัพย์ค้ำประกัน และเงื่อนไขอื่น

- รายงานฐานะทางการเงินแก่เจ้าหนี้ตามข้อกำหนดในสัญญาเงินกู้ยืมอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นไปตามหลักการค้ากับดูแลกิจการที่ดี
- ชำระคืนเงินกู้พร้อมดอกเบี้ยให้เจ้าหนี้ทุกประเภทอย่างครบถ้วนและตรงตามกำหนดเวลาที่ตกลงกันไว้ และรายงานเจ้าหนี้ล่วงหน้าหากไม่สามารถปฏิบัติตามข้อผูกพันในสัญญา และร่วมกันหาแนวทางแก้ไขปัญหาดังกล่าว เพื่อไม่ให้เกิดการผิดนัดชำระหนี้

## พนักงาน

บริษัทดูแลรับผิดชอบพนักงานให้สอดคล้องกับหลักการค้ากับดูแลกิจการที่ดี ผ่านการสร้างประสบการณ์ทำงานที่ดีให้กับพนักงานในทุกช่วงการทำงาน of พนักงาน (Employee Life Cycle) โดยให้ความสำคัญต่อการพัฒนาศักยภาพพนักงาน ควบคู่การดูแลพนักงานให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี (Well-being) และมีความปลอดภัยในการทำงาน กำหนดนโยบายค่าตอบแทนให้สอดคล้องกับผลการปฏิบัติงานของพนักงาน กำหนดสวัสดิการพนักงานให้สามารถแข่งขันได้เมื่อเทียบกับบริษัทชั้นนำในกลุ่มธุรกิจใกล้เคียงกัน รวมทั้งมีการดูแลพนักงานที่จะเกษียณอายุให้มีความสุข อีกทั้ง มีนโยบายเปิดรับบุคคลผู้มีความบกพร่องทางร่างกายเข้าทำงานและส่งเสริมอาชีพคนพิการ ตาม พ.ร.บ. ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. 2550 และปฏิบัติต่อพนักงานโดยคำนึงถึงสิทธิมนุษยชน ดังนี้

### 1. การเคารพและการคุ้มครองสิทธิมนุษยชน

บริษัทยึดมั่นในจริยธรรมการดำเนินธุรกิจของบริษัทอย่างต่อเนื่อง และรับผิดชอบต่อสังคม พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียอื่นด้วยการกำกับดูแลกิจการ และมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความเคารพและคุ้มครองสิทธิมนุษยชนภายใต้กรอบจรรยาบรรณที่มีการพัฒนาให้เหมาะสมอยู่ตลอดเวลา รวมทั้งการปฏิบัติตามกฎหมายของประเทศที่เข้าไปดำเนินกิจการและสอดคล้องกับหลักมาตรฐานสากล เช่น ปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน (Universal Declaration of Human Rights : UDHR) แห่งสหประชาชาติ หลักการข้อตกลงโลกแห่งสหประชาชาติ (United Nations Global Compact: UNGC) หลักปฏิบัติของสหประชาชาติว่าด้วยการดำเนินธุรกิจและสิทธิมนุษยชน (United Nations Guiding Principles on Business and Human Rights: UNGP) และปฏิญญาว่าด้วยหลักการและสิทธิขั้นพื้นฐานในการทำงานขององค์การแรงงานระหว่างประเทศ (The International Labor Organization on Fundamental Principles and Right at Work: ILO) โดยในปี 2567 ได้ปรับปรุงคู่มือปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน เพื่อเป็นแนวทางดำเนินการทางธุรกิจรวมถึงห่วงโซ่มูลค่าทางธุรกิจของบริษัท เช่น Corporate Governance and Business Code of Conduct Hand book และ SNNP Sustainable Supplier Code of Conduct เป็นต้น และสื่อสารและให้ความรู้ด้านสิทธิมนุษยชนแก่พนักงานทั่วทั้งองค์กร

### 2. การดูแลพนักงาน

- **การบริหารค่าตอบแทน** บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารค่าตอบแทน เพื่อให้สามารถจูงใจและดึงดูดพนักงานที่มีศักยภาพเข้าร่วมงานกับบริษัท รวมทั้งส่งเสริมขวัญกำลังใจของผู้ปฏิบัติงานเพื่อให้สามารถรักษาพนักงานที่มีความสามารถไว้กับองค์กร ซึ่งจะผลักดันให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามภารกิจหน้าที่ส่งผลให้พนักงานมุ่งมั่นพัฒนาทักษะความสามารถของตนให้มีความพร้อมและเห็นถึงความก้าวหน้าในอาชีพ โดยกำหนดโครงสร้างเงินเดือนค่าตอบแทนที่เหมาะสมและแข่งขันได้กับตลาดแรงงานภายนอกในกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกันหรือในทำเลที่ตั้งใกล้เคียงกัน และมีระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานโดยยึดมั่นในความเท่าเทียมและเป็นธรรมภายในองค์กร คำนึงถึงการสื่อสารระหว่างพนักงานกับผู้บังคับบัญชาและบริษัท ให้ทราบถึงความคาดหวัง แผนงาน และความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกันของเป้าหมายองค์กรร่วมกัน ซึ่งมีรูปแบบการจ่ายได้แก่ เงินเดือน เงินช่วยเหลือตามตำแหน่งงาน เงินรางวัลประจำปี และผลประโยชน์อื่น ทั้งนี้ การบริหารค่าตอบแทนได้คำนึงถึงผลการดำเนินงานรายปี เช่น การสร้างยอดขาย กำไรสุทธิ ฯลฯ
- **การบริหารสวัสดิการ** บริษัทกำหนดนโยบายและระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับสวัสดิการและผลประโยชน์พนักงานเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อสนับสนุนและช่วยเหลือพนักงานในด้านการดูแลและส่งเสริมสุขภาพและความเป็นอยู่ของพนักงาน อำนวยความสะดวกในการปฏิบัติหน้าที่ตลอดจนถึงการยกระดับความเป็นอยู่ที่ดีตามความเหมาะสมของพนักงานแต่ละระดับ และทบทวนสวัสดิการให้เหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ นอกเหนือจากนี้ บริษัทจัดให้มีการตรวจสอบสุขภาพประจำปีอย่างต่อเนื่องให้กับพนักงานทุกคน ตลอดจนจัดให้มีประกันชีวิตกลุ่มเพื่อเป็นสวัสดิการส่วนเพิ่มด้านรักษาพยาบาลให้กับพนักงาน นอกเหนือจากการรับบริการทางการแพทย์จากระบบประกันสังคม
- **การพัฒนาพนักงาน** บริษัทให้ความสำคัญต่อการพัฒนาพนักงาน โดยกำหนดหลักสูตร รูปแบบ เนื้อหาการเรียนรู้เหมาะสมกับสถานการณ์ สำหรับพัฒนาพนักงานในแต่ละระดับ รวมถึงหลักสูตรพัฒนาตามวิชาชีพและตามบทบาทหน้าที่งาน เพื่อให้พนักงานสามารถปฏิบัติงานได้ในภาวะที่ตลาดมีการแข่งขันสูง ตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าและ/หรือผู้บริโภครวมถึงการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว เช่น หลักสูตรการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน หลักสูตร Enterprise Risk Management System ซึ่งเป็นการอบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงองค์กร ครอบคลุมเนื้อหาการบริหารจัดการประเด็นความเสี่ยงด้าน ESG เพื่อให้พนักงานเกิดความตระหนักรู้พิจารณาและประเมินความเสี่ยง วางแผนการป้องกันและรับมือเกี่ยวกับประเด็นความเสี่ยงในทุกมิติอย่างรอบด้าน นอกจากนี้ บริษัทจัดให้มีระบบการพัฒนาพนักงาน

(Development Program) โดยมีผู้บังคับบัญชาและฝ่ายทรัพยากรบุคคลให้การสนับสนุนผ่านการเรียนรู้ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น การให้พนักงานลงมือทำจริง ปฏิบัติงานจริง ทดลองเรียนรู้จากสถานการณ์จริง (Experimental Learning / On the Job Experience) การฝึกฝนและเรียนรู้จากหัวหน้างาน พี่เลี้ยง หรือโค้ช (Mentoring and Coaching) การฝึกอบรมอย่างเป็นทางการ (Formal Training, Classroom and Reading) เป็นต้น เพื่อสร้างความมั่นใจว่าพนักงานทุกคนจะช่วยเหลือกันขับเคลื่อนธุรกิจให้ดำเนินไปอย่างราบรื่นและมีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง (ข้อมูลสถิติอัตราการฝึกอบรมพนักงาน ตลอดจนค่าใช้จ่ายในการเรียนรู้และพัฒนาพนักงานทั้งภายในและภายนอกองค์กร ปรากฏตามรายงานฉบับนี้ หัวข้อ “ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน”)

### สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม

บริษัทมีนโยบายการบริหารจัดการด้านความยั่งยืน โดยมุ่งมั่นเป็นผู้นำในการดำเนินธุรกิจตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน รวมทั้งสร้างความเชื่อมั่นและตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียผ่านการดำเนินงานที่เป็นเลิศและโปร่งใส คำนึงถึงการรักษาสมดุ ด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยได้รับการสนับสนุนอย่างดียิ่งจากผู้บริหารและพนักงานทุกระดับให้ปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว ทั้งนี้ ได้มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ด้านความรับผิดชอบต่อสังคม ให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ของบริษัท ตลอดจนได้เริ่มดำเนิน “โครงการปลูกอย่างยั่งยืน” (ระยะทดลองปลูก) เพิ่มพื้นที่สีเขียวให้กับพื้นที่โรงงานสาขาจังหวัดราชบุรี ซึ่งการดำเนินการดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อลดการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกให้เป็นศูนย์ (Net Zero) และช่วยแก้ไขปัญหามลภาวะ ซึ่งโครงการดังกล่าวนี้เป็นหนึ่งในโครงการสำคัญและถือเป็นเป้าหมายหลักที่สำคัญของบริษัท

บริษัทเชื่อว่าชุมชนและสังคมที่เข้มแข็งเป็นรากฐานสำคัญในการพัฒนาประเทศให้เจริญก้าวหน้า จึงมุ่งมั่นพัฒนาธุรกิจให้เจริญเติบโตควบคู่ไปกับการพัฒนาสังคม เพื่อช่วยยกระดับคุณภาพชีวิต ลดความเหลื่อมล้ำของชุมชน โดยสนับสนุนกิจกรรมที่ช่วยแก้ปัญหาและสร้างประโยชน์ที่สอดคล้องกับความต้องการของชุมชน และสังคมที่บริษัทเข้าไปดำเนินธุรกิจทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยมีคณะกรรมการบริษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืนทำหน้าที่กำหนดนโยบายและส่งเสริมแนวทางดำเนินงาน พร้อมส่งเสริมการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนไม่ว่าจะเป็นพนักงาน ภาครัฐ รวมถึงชุมชนในพื้นที่ ช่วยกันขับเคลื่อนกิจกรรมต่าง ๆ ด้วยความมุ่งมั่นให้บริษัทอุตสาหกรรมและชุมชนอยู่ร่วมกันอย่างเกื้อกูลและยั่งยืน (โปรดดูรายละเอียดการดำเนินกิจกรรมเพื่อชุมชนและสังคมได้ที่ “รายงานความยั่งยืน”)

### ภาครัฐ

บริษัทกำหนดแนวทางการปฏิบัติในการทำธุรกรรมกับหน่วยงานราชการไว้ในคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจ (Corporate Governance and Business Code of Conduct Handbook) โดยจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้องในแต่ละท้องถิ่นอย่างเคร่งครัด และต้องไม่กระทำการใดที่อาจจูงใจให้พนักงานในหน่วยงานราชการดำเนินการที่ไม่ถูกต้องเหมาะสม รวมถึงให้ความร่วมมือกับหน่วยงานราชการ ทั้งในด้านวิชาการ การสนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ ตลอดจนรับฟังความเห็น ข้อเสนอแนะรวมถึงข้อร้องเรียนใด ๆ ของหน่วยงานราชการ โดยมีแนวทางการปฏิบัติที่ดีดังนี้

- ดำเนินงานอย่างถูกต้อง ตรงไปตรงมา เมื่อมีการติดต่อธุรกรรมกับเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานราชการ
- พึงตระหนักว่าในแต่ละท้องถิ่นหรือบางประเทศ อาจมีกฎหมาย เงื่อนไข ขั้นตอน หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ หรือจารีตประเพณีในการดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับการให้รางวัล การบริจาคเงิน การจ้างงาน การต้อนรับ หรือการจัดเลี้ยงพนักงานของรัฐหรือหน่วยงานราชการที่แตกต่างกัน
- หลีกเลี่ยงการทำธุรกรรมกับเจ้าหน้าที่รัฐหรือสมาชิกครอบครัวของเจ้าหน้าที่รัฐ ในขณะที่เจ้าหน้าที่รัฐดังกล่าวมีอิทธิพลต่อการตัดสินใจเกี่ยวกับสัญญาที่ทำกับรัฐ
- การทำความรู้จักหรือสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างภาครัฐและกลุ่มบริษัท พึงกระทำในระดับที่เหมาะสม สามารถกระทำได้บางประการ เช่น การพบปะพูดคุยในที่สาธารณะ การแสดงความยินดีวาระโอกาสเทศกาลหรือประเพณี

### สื่อมวลชน

บริษัทให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารแก่สื่อมวลชนอย่างถูกต้อง โปร่งใส ทันต่อเหตุการณ์ เพื่อให้สื่อมวลชนสามารถสื่อสารต่อไปยังสาธารณชนได้อย่างถูกต้องและทันเหตุการณ์ นอกจากนี้ ยังสร้างการมีส่วนร่วมกับสื่อมวลชนอย่างต่อเนื่องผ่านกิจกรรมต่าง ๆ ตามความสนใจของสื่อมวลชน เช่น การเรียนเชิญเข้าร่วมงานแถลงข่าว หรือกิจกรรมเพื่อสังคมของบริษัท รวมถึงสร้างความสัมพันธ์อันดีกับสื่อมวลชนบนพื้นฐานจรรยาบรรณวิชาชีพสื่อมวลชน



### การขดเซยกรณีที่เกิดการละเมิดสิทธิ

บริษัทได้กำหนดแนวทางคุ้มครองสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียที่ได้รับ ความเสียหายจากการละเมิดสิทธิอันเกิดจากการดำเนินงานของ บริษัท และ/หรือ บริษัทในกลุ่ม โดยพิจารณาขดเซยค่าเสียหาย ให้ไม่ต่ำกว่าอัตราที่กฎหมายกำหนด

### การป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน ไว้ในคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจ และ เปิดเผยไว้ในเว็บไซต์ของบริษัท เพื่อให้ผู้ถือหุ้นรับทราบ และสื่อสาร ย้ำเตือนให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานตระหนักและปฏิบัติ ตามในเรื่องการห้ามนำข้อมูลภายในของบริษัทที่ยังไม่เปิดเผยสาระ สำคัญต่อสาธารณชน ไปใช้เพื่อหาประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่น รวมถึงการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทโดยมีสาระสำคัญสรุปดังนี้

- (1) กรรมการและผู้บริหารตามนิยามของ ก.ล.ด. มีหน้าที่รายงาน การเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ของบริษัทต่อ ก.ล.ด. ภายใน 3 วันทำการ ตามข้อกำหนดของ ก.ล.ด. อีกทั้ง บริษัท ได้กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารต้องแจ้งต่อเลขานุการ บริษัทเกี่ยวกับการซื้อขายหุ้นของบริษัทของตนเองล่วงหน้า อย่างน้อย 1 วันทำการ ก่อนซื้อขายหุ้นของบริษัทด้วย
- (2) คณะกรรมการบริษัทติดตามผลการปฏิบัติตามจริยธรรมทาง ธุรกิจเรื่องการใช้ข้อมูลภายในเป็นรายเดือน โดยเลขานุการ บริษัทจะได้อายางข้อมูลการเปลี่ยนแปลงหลักทรัพย์ของ กรรมการและผู้บริหารหากเมื่อมีการซื้อ ขาย หรือ โอน ให้กับ ก.ล.ด. เพื่อรับทราบ ซึ่งผู้มีส่วนได้เสียสามารถรับทราบ การเปลี่ยนแปลงสัดส่วนการถือหุ้นของกรรมการและ ผู้บริหารได้ ผ่านทางของ <https://www.sec.or.th/>
- (3) แจ้งเตือนกรรมการและผู้บริหารให้ทราบถึงนโยบายการ กำหนดช่วงเวลาห้ามทำการซื้อขายหลักทรัพย์เป็นเวลา 30 วันก่อนการเปิดเผยงบการเงินรายไตรมาส/รายปี หรือข้อมูล อื่นที่อาจมีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทต่อ สาธารณชน และไม่ทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท จนกว่าจะพ้นระยะเวลา 24 ชั่วโมง ภายหลังจากที่ได้เปิดเผย ข้อมูลนั้นสู่สาธารณะแล้ว
- (4) ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามหลัก การรักษาความลับของข้อมูลและป้องกันไม่ให้ผู้อื่นได้รับข้อมูล ของบริษัท ข้อมูลของลูกค้า/คู่ค้า หรือข้อมูลส่วนบุคคลของ ผู้อื่น อีกทั้งปฏิบัติตามมาตรการในการดูแลรักษาข้อมูลความ ลับหรือข้อมูลที่ยังไม่ป็นข้อมูลสาธารณะ
- (5) แจ้งกฎเกณฑ์และนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการใช้ข้อมูลภายใน แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ มั่นใจว่าหลักเกณฑ์และนโยบายนั้น เป็นที่รับทราบและปฏิบัติ ตาม รวมทั้งกำหนดบทลงโทษทางวินัยในเรื่องนี้ไว้อย่าง ชัดเจน

(รายละเอียดผลการดำเนินงานเรื่องการป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน ปรากฏในรายงานฉบับนี้หัวข้อ “การติดตามให้มีการปฏิบัติตาม นโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ”)

### การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดให้มีนโยบายและแนวปฏิบัติในการ พิจารณารายการที่มีหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ไว้ใน คู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานได้ถือปฏิบัติ และให้ความ ระมัดระวังในการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การทำการรายการที่เกี่ยวข้อง กัน เพื่อไม่ให้มีการทำการรายการที่เกี่ยวข้องกันที่ฝ่าฝืนกฎเกณฑ์ของ ก.ล.ด. และตลาดหลักทรัพย์ฯ โดยกรรมการและผู้บริหารตาม นิยามของ ก.ล.ด. มีหน้าที่รายงานการมีส่วนได้เสียของตนและ บุคคลที่เกี่ยวข้องให้บริษัททราบ รวมถึงรวบรวมข้อมูลรายชื่อบุคคล ที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทและรายการต่าง ๆ จัดทำไว้เป็นฐานข้อมูล สำหรับหน่วยงานภายในที่เกี่ยวข้องเพื่อได้ใช้สืบค้น และเป็น แนวทางในการพิจารณาการทำการธุรกรรมของบริษัท เพื่อให้มีการ ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน ไม่ให้ เกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน

นอกจากนี้ บริษัทยังได้กำหนดมาตรการป้องกันความขัดแย้งทาง ผลประโยชน์ โดยกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุก คนมีหน้าที่รายงานรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เป็นประจำทุกปี โดยจะต้องรายงานให้บริษัททราบทันที โดยใช้ แบบรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ตามแบบฟอร์มที่บริษัท กำหนด เพื่อให้ผู้บังคับบัญชารับทราบและพิจารณาดำเนินการที่ เหมาะสมต่อไป (รายละเอียดผลการดำเนินงานเรื่องการป้องกัน ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ปรากฏในรายงานฉบับนี้หัวข้อ “การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการ กำกับดูแลกิจการ”)

### การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทมีนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งได้จัดทำ แนวทางการปฏิบัติเป็นลายลักษณ์อักษร ที่จะไม่เรียก ไม่รับ ไม่จ่าย และไม่ทำธุรกิจกับบุคคลและ/หรือนิติบุคคลที่เกี่ยวข้องกับ คอร์รัปชัน ซึ่งได้รับการอนุมัติตลอดจนได้รับการกำกับดูแลจาก คณะกรรมการบริษัท รวมทั้งมีการกำหนดบทลงโทษที่ชัดเจนสำหรับ ผู้ที่ไม่ปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันไว้ในคู่มือ การกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท เพื่อให้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานถือปฏิบัติ ทั้งนี้ ตามที่บริษัทได้ ประกาศเจตนารมณ์เข้าร่วมโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชน ไทยในการต่อต้านการทุจริต (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption: CAC) เมื่อเดือนธันวาคม 2566 นั้น ปัจจุบันบริษัทได้รับการรับรองแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของ

ภาคเอกชนไทย (CAC CERTIFIED) ในไตรมาส 4/2567 เรียบร้อยแล้ว

นอกจากนี้ ภายหลังจากการผ่านการรับรองการเป็นสมาชิก CAC ลำดับถัดไปบริษัทมีแผนการยกระดับมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชันของบริษัทให้เข้มข้นมากยิ่งขึ้นโดยขยายเครือข่ายธุรกิจไปยังบริษัทคู่ค้าและเข้าร่วมเป็น CAC Change Agent โดยการสนับสนุนให้บริษัทคู่ค้าของบริษัทเข้าร่วมประกาศเจตนารมย์กับ CAC ให้ได้อย่างน้อยปีละ 5 ราย (รายละเอียดผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน ปรากฏในรายงานฉบับนี้หัวข้อ “การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ”)

## 6.2. จรรยาบรรณธุรกิจ

### จรรยาบรรณของบุคลากร

จรรยาบรรณของบุคลากร หมายถึง ข้อกำหนดมาตรฐานของ ความดีงาม สิ่งที่ดีประพฤติ พฤติกรรมโดยรวมที่เหมาะสมและ สักขุมให้การยอมรับ ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกคนทุกฝ่ายพึงมีหน้าที่ ความรับผิดชอบ ประพฤติปฏิบัติตาม เพื่อการอยู่ร่วมกันในองค์กร อย่างสงบสุข

บริษัทเชื่อว่าการที่บริษัทเจริญเติบโตอย่างต่อเนื่องและมั่นคง มาจนถึงปัจจุบัน เป็นผลมาจากการที่บริษัทมีอุดมการณ์และยึดมั่น ในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม โดยสอดผสานความร่วมมือ ร่วมใจกันระหว่างคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มุ่งมั่นสู่ความเป็นเลิศ เคารพในคุณค่าของคน และถือมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม จึงได้จัดทำคู่มือการกำกับดูแล กิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจ (Corporate Governance & Business Code of Conduct Handbook) เพื่อเป็นหลักการและ แนวทางการปฏิบัติในเรื่องของการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณ และจริยธรรม เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ปฏิบัติตามกฎหมายและ ระเบียบข้อบังคับ ยึดหลักนิติธรรม โปร่งใส ตั้งมั่นอยู่ในความยุติธรรม และความมีคุณธรรม ให้ความสำคัญต่อคู่ค้า มีความรับผิดชอบต่อ สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม ไม่เกี่ยวข้องกับการเมือง คำนึงถึง ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม รวมถึงสิทธิของบุคคลตามที่กฎหมายกำหนด เคารพสิทธิมนุษยชน การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน การป้องกันการ ฟอกเงิน ไม่ให้/ไม่รับสิ่งตอบแทนที่เกินปกติวิสัย ไม่ข้องเกี่ยวกับการเรียกรับ หรือจ่ายสินบน ไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รักษาทรัพย์สิน ไม่ใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบ ไม่กระทำการใดที่เป็นการล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา หรือลิขสิทธิ์ของผู้อื่น โดยบริษัทได้เผยแพร่คู่มือดังกล่าวไปยัง กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัททุกคน มีการจัดอบรม เพื่อให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวปฏิบัติในการทำงานที่ถูกต้อง พร้อมทั้งทดสอบความรู้ผู้เข้าอบรม มีการสื่อสาร สร้างความตระหนัก และปลูกฝังให้พนักงานปฏิบัติตาม เพื่อส่งเสริมและสนับสนุน ผู้บริหารและพนักงานให้มีส่วนร่วมในการเผยแพร่หลักจรรยาบรรณ



ธุรกิจของบริษัท ซึ่งการดำเนินการดังกล่าวบริษัทเชื่อว่าจะส่งเสริม ให้การดำเนินการใด ๆ ของบริษัทเป็นไปอย่างมีคุณภาพ คุณธรรม โปร่งใสและตรวจสอบได้ โดยในปี 2567 บริษัทได้ปรับปรุงคู่มือ การกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจ (Corporate Governance & Business Code of Conduct Handbook) โดยเพิ่มเติมกรอบแนวทางและวิธีปฏิบัติตามมาตรการและนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน พร้อมทั้งจัดทำเป็นรูปแบบเอกสาร อิเล็กทรอนิกส์ (PDF File) เผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท (<https://investor.snp.co.th>) โดยจัดทำเป็นฉบับภาษาไทยและ ฉบับแปลเป็นภาษาอังกฤษ เพื่อใช้สื่อสารไปยังบุคลากรทุกระดับ ของบริษัท

### วัตถุประสงค์

- (1) เพื่อเป็นกรอบแห่งความประพฤติ พฤติกรรม ที่กรรมการ บริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ ต้องยึดมั่นและปฏิบัติตาม
- (2) เพื่อเน้นย้ำให้เกิดความตระหนักถึงค่านิยม วัฒนธรรมของ องค์กร ที่พนักงานทุกระดับต้องรับรู้ เข้าใจ และแสดงออก ผ่านพฤติกรรมของแต่ละบุคคล
- (3) เพื่อเป็นเครื่องมือในการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างองค์กรกับ ผู้มีส่วนได้เสียทุกส่วนฝ่ายสามารถอยู่ร่วมกันได้อย่างสงบสุข

## จรรยาบรรณของกรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูง

เพื่อแสดงถึงความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส มีคุณธรรม และมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย คณะกรรมการบริษัทจึงกำหนดจรรยาบรรณเพื่อกรรมการบริษัทใช้เป็นแนวทางในการประพฤติปฏิบัติควบคู่กับนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณธุรกิจ ดังนี้

- (1) เป็นตัวแทนที่ดีของผู้ถือหุ้นทุกกลุ่ม ให้ผลตอบแทนที่เหมาะสมอย่างต่อเนื่อง บริหารงานอย่างเต็มความสามารถ โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทและการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน
- (2) ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง ข้อบังคับบริษัทและมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- (3) ระมัดระวังในการใช้สื่อสังคมออนไลน์หรืออีเมลของบริษัทในการเผยแพร่ข้อมูลหรือแสดงความคิดเห็น ให้เป็นการแสดงความคิดเห็นในเชิงสร้างสรรค์ เหมาะสม ตามหลักกฎหมาย จริยธรรม และเป็นประโยชน์ต่อสังคมโดยรวม เพื่อรักษาชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของบริษัทและบริษัทในกลุ่ม
- (4) บริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและระมัดระวัง โดยไม่ฝักใฝ่การเมืองและวางตัวเป็นกลางอย่างเคร่งครัด รวมทั้งมีความเป็นอิสระทั้งในด้านการตัดสินใจและการกระทำ โดยไม่สร้างข้อผูกมัดที่อาจขัดแย้งกับการปฏิบัติหน้าที่ของตนในภายหลัง
- (5) ให้อำนาจผู้บริหารในการดำเนินงานประจำวันของบริษัทอย่างเต็มที่ โดยไม่เข้าไปชี้นำการดำเนินงานดังกล่าวโดยไม่มีเหตุผลสมควร
- (6) ไม่ควรมีส่วนได้เสียในกิจการที่เป็นธุรกิจเกี่ยวข้องกับบริษัทหรือบริษัทย่อย หรือในกิจการที่มีลักษณะเป็นการแข่งขันกับบริษัทหรือบริษัทย่อย ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม ในกรณีที่มีการรวมบริษัทหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการรวมบริษัทมีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับบริษัทหรือบริษัทย่อย ให้รายงานการมีส่วนได้เสียดังกล่าวตามที่กฎหมายกำหนด
- (7) หลีกเลี่ยงความขัดแย้งทางผลประโยชน์ส่วนตัวต่อผลประโยชน์ของบริษัทและบริษัทในกลุ่ม เพื่อให้การบริหารงานเป็นไปอย่างเต็มที่และมีประสิทธิภาพ
- (8) ไม่แสวงหาผลประโยชน์อันมิชอบจากการปฏิบัติงานให้แก่ตนเองและบุคคลที่เกี่ยวข้อง ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม
- (9) ไม่กระทำการใด ๆ ที่อาจมีผลให้เกิดการบั่นทอนผลประโยชน์ของบริษัทหรือเป็นการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลหรือนิติบุคคลอื่น
- (10) มุ่งมั่นที่จะป้องกันและจัดการกระทำที่ส่อไปในทางทุจริตทุกประเภท โดยถือเป็นเรื่องที่ต้องดำเนินการอย่างรวดเร็วและเด็ดขาด เพื่อสร้างค่านิยมและภาพลักษณ์ที่ดีของบริษัท
- (11) ยึดถือและปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท

ทั้งนี้ กรรมการบริษัทที่เจตนาฝ่าฝืน ไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณของคณะกรรมการบริษัท รวมถึงนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน อาจถูกพิจารณาโทษโดยคณะกรรมการบริษัทตามฐานความผิดและผลกระทบที่เกิดขึ้น

## จรรยาบรรณของพนักงาน

จรรยาบรรณในการปฏิบัติงานของพนักงาน เป็นแนวทางในการประพฤติปฏิบัติควบคู่ไปกับข้อบังคับการทำงาน กฎ ระเบียบ ข้อกำหนด คำสั่ง และประกาศของกลุ่มบริษัท โดยมุ่งหวังให้พนักงานทุกคนพัฒนาเสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานเป็นทีม สร้างความพึงพอใจให้กับผู้มีส่วนได้เสีย คำนึงถึงความเสมอภาคและความซื่อสัตย์ในการดำเนินธุรกิจ กรณีพบว่ามีเหตุละเมิดต่อหลักการที่กำหนดขึ้น และผลการสอบสวนอย่างเป็นธรรมปรากฏข้อเท็จจริงว่าเป็นจริง พนักงานจะได้รับโทษทางวินัยตามข้อกำหนดของบริษัทและอาจได้รับโทษตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

1. ปฏิบัติตามนโยบาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่งต่าง ๆ ของบริษัทและของผู้บังคับบัญชาในระดับเหนือกว่าขึ้นไป
2. ปฏิบัติงานในหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวัง และซื่อสัตย์สุจริต ตลอดจนรายงานเหตุการณ์ที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ชื่อเสียงและทรัพย์สินของบริษัทโดยเร็ว
3. ต้องสุภาพ ให้เกียรติ และให้ความนับถือต่อผู้ร่วมงาน ตลอดจนพร้อมที่จะทำงานเป็นทีม และสามารถรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น
4. ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความตั้งใจ วิริยะอุตสาหะ รักษาระเบียบแบบแผนและธรรมาภิบาลของบริษัท
5. ต้องรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์และความลับของบริษัท ของลูกค้า หรือที่เกี่ยวข้องกับกิจการใด ๆ ที่บริษัทไม่พึงเปิดเผยโดยเคร่งครัด การเผยแพร่ข่าวสารต่าง ๆ อันเกี่ยวกับธุรกิจการเงินและตัวบุคคลของบริษัท จะต้องกระทำตามแนวทางที่ถูกต้องเหมาะสมที่ได้รับอนุญาตเท่านั้น และต้องกระทำด้วยความรอบคอบและมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ ตลอดระยะเวลาที่เป็นพนักงานของบริษัท และภายหลังจากพ้นสภาพพนักงานของบริษัท พนักงานทุกคนตกลงจะรักษาข้อมูลอันเป็นความลับ ดังกล่าวข้างต้นไว้เป็นความลับ หากมีการเปิดเผยหรือส่งให้แก่ผู้อื่นหรือใช้ข้อมูลดังกล่าวในเรื่องอื่นใดนอกเหนือจากการปฏิบัติหน้าที่ให้กับบริษัท พนักงานตกลงยินยอมรับผิดชอบใช้ความเสียหายให้แก่บริษัทตามที่เกิดขึ้นจริงทุกประการ
6. ไม่ใช้ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือบุคคลอื่นในการซื้อหรือขายหลักทรัพย์ของบริษัทหรือเข้าผูกพันตามสัญญาซื้อขายล่วงหน้าที่เกี่ยวข้องกับหลักทรัพย์ของบริษัทหรือเปิดเผยข้อมูลภายในแก่บุคคลอื่น โดยรู้หรือควรรู้ว่าผู้รับข้อมูลอาจนำข้อมูลนั้นไปใช้ประโยชน์ในการซื้อหรือขายหลักทรัพย์ของบริษัท หรือเข้าผูกพันตามสัญญาซื้อขายล่วงหน้าที่เกี่ยวข้องกับหลักทรัพย์ของบริษัท ไม่ว่าเพื่อประโยชน์ของผู้รับข้อมูลหรือบุคคลอื่น

7. ต้องช่วยกันระมัดระวังและป้องกันทรัพย์สินของบริษัท โดยมีให้เสียหายหรือสูญหายไม่ว่าจากบุคคลหรือจากภัยพิบัติใดเท่าที่สามารถจะทำได้อย่างเต็มที่ รวมทั้งไม่นำสิ่งของใด ไม่ว่าอุปกรณ์หรือทรัพย์สินของบริษัท ไปใช้ประโยชน์ส่วนตัวหรือเพื่อประโยชน์ของผู้อื่นที่ไม่ได้เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท
8. บริหารงานโดยยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม รวมทั้งส่งเสริมให้มีคุณธรรมและจริยธรรมในทุกระดับของบริษัท ตลอดจนสอดส่องดูแลและจัดการแก้ปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นในบริษัท
9. ต้องปกครองดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างใกล้ชิด มีความยุติธรรมและไม่มีอคติ
10. ต้องปฏิบัติตาม ตลอดจนสนับสนุน และช่วยควบคุมกำกับพนักงานในบังคับบัญชาให้ปฏิบัติตามนโยบาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่งต่าง ๆ ของบริษัท ในการใช้ระบบ คอมพิวเตอร์ ข้อมูลคอมพิวเตอร์ หรือข้อมูลจรรยาบรรณคอมพิวเตอร์ของบริษัท อย่างเคร่งครัด เพื่อให้การใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ของบริษัทเป็นไปตามกฎหมายคอมพิวเตอร์ กฎหมายลิขสิทธิ์ หรือกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และป้องกันมิให้เกิดความเสียหายต่อชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของบริษัท
11. ไม่ใช้เวลาทำงานของบริษัทไปทำอย่างอื่น หรือใช้ประโยชน์ส่วนตัว
12. ไม่ประกอบกิจการอันมีสภาพเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้อื่น หรือเป็นผู้ถือหุ้นที่มีอำนาจครอบงำการจัดการ ซึ่งอาจเป็นผลเสียหายต่อบริษัทไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม
13. ไม่ประพฤติตนไปในทางที่อาจทำให้เสื่อมเสียต่อตำแหน่งหน้าที่และชื่อเสียงของบริษัท
14. ไม่แจ้งหรือใช้ข้อความที่เป็นเท็จ หรือปกปิดข้อความจริงที่ควรแจ้งต่อบริษัท
15. ไม่ทำงานด้วยความประมาทเลินเล่อ หรือกระทำการใด ๆ อันไม่เหมาะสมแก่การปฏิบัติหน้าที่ของตนเอง เพื่อให้งานลุล่วงไปโดยถูกต้องและสุจริต
16. ไม่ปกปิด หรือบิดเบือนความจริงเพื่อให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น ซึ่งอาจจะเป็นผลเสียหายต่อบริษัทไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม
17. ไม่ขัดขวาง หรือกระทำการใด ๆ อันเป็นการขัดขวางการปฏิบัติงานโดยชอบของผู้มีอำนาจหน้าที่ในบริษัท หรือออกคำสั่งใด ให้พนักงานปฏิบัติในทางมิชอบหรือผิดจริยธรรม
18. ไม่ทำผิดกฎหมายแพ่งและกฎหมายอาญาอันส่งผลเสียหายให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น ไม่ว่าโดยเจตนาหรือไม่ก็ตาม
19. ไม่เปิดเผยค่าจ้างหรือเงินเดือน อัตราการขึ้นเงินเดือนของตนเองหรือของผู้อื่น ไม่ว่าโดยเจตนาหรือไม่ก็ตาม
20. ไม่เรียกรับหรือยินยอมจะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากลูกค้า ผู้ค้า คู่ค้า คู่แข่ง หรือบุคคลอื่นใด ที่ทำธุรกิจกับบริษัท หรือการเลี้ยงรับรอง ยกเว้นของขวัญตามประเพณีนิยม หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจตามปกติ หรือค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมธุรกิจอันนำมาซึ่งชื่อเสียงทางการค้าเพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนตามธรรมเนียมนิยมซึ่งมีมูลค่าไม่เกิน 3,000 บาท
21. ไม่ให้สินบน และ/หรือการกระทำใดๆ ที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัท และ/หรือการคอร์รัปชัน ไม่ว่าโดยตรงหรือผ่านบุคคลที่สาม และ/หรือใช้อิทธิพลอย่างไมถูกต้องต่อตัวแทนของรัฐ ลูกค้าหรือคู่ค้า ซึ่งนับว่าเป็นการขัดแย้งต่อนโยบายของบริษัท
22. ไม่กระทำการเพิ่มเติม ตัดทอน หรือแก้ไขด้วยประการใดๆ ในบันทึกหรือข้อมูลใดๆ เพื่อเปลี่ยนแปลง หรือบิดเบือนผลการดำเนินงาน และการบันทึกบัญชีให้ผิดไปจากความเป็นจริงโดยเจตนา ไม่ว่าเพื่อจุดประสงค์ใด ๆ ก็ตาม
23. ไม่ชำระเงิน หรือจัดการทางธุรกิจโดยมีเจตนา หรือทำให้เข้าใจได้ว่าส่วนหนึ่งของการชำระเงิน หรือการจัดการทางธุรกิจนั้น ๆ มีจุดประสงค์อื่นนอกเหนือจากวัตถุประสงค์ที่ได้รับในเอกสารเพื่อการชำระเงินหรือการจัดการทางธุรกิจ
24. รักษาข้อมูลทางทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัท หรือที่บริษัทได้มาจากการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงาน รวมทั้งไม่ลอกเลียนแบบผลงานและทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น
25. ไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการแสวงหาประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่นโดยมิชอบ
26. ไม่ให้กระทำการขอสนับสนุนใด ๆ (ของขวัญ ของกำนัล การเลี้ยงรับรอง ทรัพย์สินใด) จากผู้ค้าหรือคู่ค้า ยกเว้นการจัดกิจกรรมร่วมทางการตลาดให้หน่วยงานการตลาดเป็นผู้รับผิดชอบ
27. ไม่กระทำการอันเป็นการละเลย หรือเอื้ออำนวยแก่บุคคลใดๆ ที่จะเข้ามาแสวงหาประโยชน์ หรือเข้าถึง หรือรบกวนระบบคอมพิวเตอร์ ข้อมูลคอมพิวเตอร์ หรือข้อมูลจรรยาบรรณคอมพิวเตอร์ของบริษัท โดยมิชอบ หรือโดยไม่ได้รับอนุญาตจากบริษัท หรือจงใจ สนับสนุน ยินยอมให้เกิดการกระทำผิดต่อผู้ให้บริการตามกฎหมายคอมพิวเตอร์หรือกฎหมายลิขสิทธิ์ หรือกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

## การรายงาน การสอบสวน การละเมิดจรรยาบรรณ

บริษัทกำหนดนโยบายการแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการกระทำผิด การละเมิดระเบียบปฏิบัติ และการละเมิดจรรยาบรรณ โดยได้สื่อสารให้กับบุคลากรในองค์กรได้รับทราบอย่างทั่วกันผ่านช่องทางการประชาสัมพันธ์ภายในบริษัท เช่น เว็บไซต์บริษัท การสื่อสารผ่านผู้บังคับบัญชา ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น รวมถึง ได้เปิดเผยนโยบายการแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการกระทำผิด แนวทางการสอบสวน และการลงโทษไว้ในเว็บไซต์นักลงทุนสัมพันธ์ <https://investor.snnp.co.th> ทั้งนี้ การจัดการข้อร้องเรียน การละเมิดระเบียบปฏิบัติ และ/หรือ การละเมิดจรรยาบรรณ มีกระบวนการที่เป็นระบบ โดยท่านผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม สามารถแจ้งเบาะแสกรณีที่เกิดการประพฤติไม่เหมาะสม หรือขัดต่อจรรยาบรรณธุรกิจ นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี หรือนโยบายที่ออกเพื่อให้มีการปฏิบัติงานเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือมีการพบการกระทำผิดกฎหมายหรือข้อบังคับบริษัทของบุคคล หรือเหตุการณ์ที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กลุ่มบริษัท ตามช่องทางที่ระบุไว้ในนโยบายการรับข้อร้องเรียน โดยกลุ่มบริษัทจะรักษาข้อมูลดังกล่าวไว้เป็นความลับ และจะปกป้องผู้ร้องเรียนด้วยความสุจริต ทั้งนี้ บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วมในการเสนอแนะความคิดเห็น สอบถามข้อมูล และรายละเอียดต่างๆ แจ้งข้อร้องเรียนหรือเบาะแสดังกล่าวทางกฎหมาย ความไม่ถูกต้องของรายงานทางการเงิน ระบบควบคุมภายในที่บกพร่อง หรือ การปฏิบัติที่ขัดหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัท ข้างต้นมายังคณะกรรมการตรวจสอบ หัวหน้าฝ่ายทรัพยากรบุคคล หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือ เลขานุการบริษัท โดยข้อเสนอแนะต่างๆ จะได้รับการรวบรวม กลั่นกรอง และรายงานต่อผู้บริหารระดับสูงและคณะกรรมการบริษัทตามลำดับต่อไป ทั้งนี้ ข้อมูลร้องเรียนและเบาะแสดังกล่าวมายังบริษัทจะถูกเก็บไว้เป็นความลับ โดยสามารถร้องเรียนผ่านช่องทางที่บริษัทกำหนดดังต่อไปนี้

ช่องทาง	ที่อยู่	ผู้รับข้อร้องเรียน
จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (อีเมล)	audit_committee@snnp.co.th cg@snnp.co.th	กรรมการอิสระ หรือ คณะกรรมการตรวจสอบ เลขานุการบริษัท หรือ หัวหน้าฝ่ายทรัพยากร บุคคล หรือ หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน
จดหมายไปรษณีย์	บริษัท ศรีนानาพร มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน) (แจ้งข้อร้องเรียน) เลขที่ 325/6-9 ถนนหลานหลวง แขวงสี่แยกมหานาค เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300	กรรมการอิสระ หรือ คณะกรรมการตรวจสอบ หรือ เลขานุการบริษัท หรือ หัวหน้าฝ่ายทรัพยากร บุคคล หรือ หัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายใน
เว็บไซต์นักลงทุนสัมพันธ์ของ บริษัท	<a href="https://investor.snnp.co.th/th">https://investor.snnp.co.th/th</a> (หัวข้อการกำกับดูแลกิจการ >> ช่องทางการร้องเรียน)	กรรมการอิสระ หรือ คณะกรรมการตรวจสอบ หรือ เลขานุการบริษัท หรือ หัวหน้าฝ่ายทรัพยากร บุคคล หรือ หัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายใน

ในกรณีผู้แจ้งเบาะแสดังกล่าวหรือผู้ร้องเรียน ประสงค์ร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสดังกล่าวของประธานเจ้าหน้าที่บริหารหรือคณะกรรมการบริหาร ขอให้ส่งเรื่องร้องเรียนมายังคณะกรรมการตรวจสอบโดยตรงทั้งทางอีเมลหรือไปรษณีย์

นอกจากนี้ บริษัทได้เปิดช่องทางให้พนักงานรวมถึงผู้มีส่วนได้เสียภายนอกสามารถติดต่อ เสนอความคิดเห็น ร้องเรียน และรายงานการกระทำที่ไม่ถูกต้องผ่านช่องทางที่กำหนด เพื่อดำเนินการจัดการข้อร้องเรียนอย่างเป็นระบบ โดยมีกระบวนการดังต่อไปนี้

- เมื่อได้รับการแจ้งเบาะแสดังกล่าวหรือข้อร้องเรียน ผู้รับข้อร้องเรียนจะดำเนินการรวบรวมข้อมูล กลั่นกรอง ตรวจสอบ และสืบสวนข้อเท็จจริง
- ข้อร้องเรียน เบาะแสดังกล่าวหรือ พฤติกรรมอันเป็นการประพฤติผิดตามนโยบายนี้ ให้ดำเนินการสอบสวนโดยผู้รับผิดชอบ  
ดังนี้

ข้อร้องเรียน / เบาะแส	ผู้สอบสวน
พฤติกรรมที่เกี่ยวกับการกระทำโดยเจตนาเพื่อแสวงหาประโยชน์อันมิควรได้โดยชอบโดยกฎหมายสำหรับตนเองหรือผู้อื่น ทั้งนี้ สามารถแบ่งได้เป็น 3 ประเภท ได้แก่ 1.) การคอร์รัปชัน 2.) การยักยอกทรัพย์สิน 3.) การทุจริตในการรายงาน	คณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง ชุดที่ 1 ประกอบด้วย 1.) ผู้บริหารฝ่ายทรัพยากรบุคคล 2.) ผู้บริหารฝ่ายกำกับและตรวจสอบภายใน 3.) ผู้บริหารหน่วยงานต้นสังกัดผู้ถูกร้องเรียน 4.) ผู้บริหารหน่วยงานกฎหมาย
พฤติกรรมที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกรรมที่ฝ่าฝืนกฎหมาย กระบียบข้อบังคับบริษัท ผิดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท	คณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง ชุดที่ 2 ประกอบด้วย 1.) ผู้บริหารฝ่ายทรัพยากรบุคคล 2.) ผู้บริหารฝ่ายกำกับและตรวจสอบภายใน 3.) ผู้บริหารหน่วยงานต้นสังกัดผู้ถูกร้องเรียน
พฤติกรรมที่เกี่ยวกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน เช่น การเลือกปฏิบัติ การล่วงละเมิด ฯลฯ	

- คณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงสามารถเชิญให้พนักงานคนหนึ่งคนใดมาให้ข้อมูล หรือขอให้จัดส่งเอกสารใด ๆ ที่เกี่ยวข้องมา เพื่อการตรวจสอบหาข้อเท็จจริงได้ ทั้งนี้ ระหว่างการสืบสวนข้อเท็จจริง ผู้รับข้อร้องเรียนอาจแจ้งผลความคืบหน้าให้ผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียนได้ทราบเป็นระยะ หรือแจ้งเมื่อการสอบสวนเสร็จสิ้นก็ได้
- ภายหลังจากที่คณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงดำเนินการสืบสวนข้อเท็จจริงแล้วพบว่า ข้อมูลหรือหลักฐานที่มี มีเหตุอันควรเชื่อได้ว่า ผู้ที่ถูกกล่าวหาหรือผู้ถูกร้องเรียนได้กระทำความผิดจริง ผู้ถูกกล่าวหาจะได้รับทราบข้อกล่าวหาและมีสิทธิพิสูจน์หรือเสนอข้อเท็จจริง หรือให้การชี้แจงตนเองโดยการหาข้อมูลหรือแสดงพยานหลักฐานเพิ่มเติมที่แสดงให้เห็นว่าตนเองไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับ การกระทำผิดตามที่ได้ถูกกล่าวหา ทั้งนี้ ระยะเวลาการแสดงผลหรือหลักฐานชี้แจงข้อกล่าวหาให้เป็นไปตามดุลยพินิจของ คณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง
- หากครบกำหนดเวลาการพิสูจน์ตนเองแล้ว ให้คณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงพิจารณาข้อมูลหรือหลักฐานที่มีทั้งหมดเพื่อหาข้อสรุป และหากมีเหตุอันควรเชื่อได้ว่าผู้ถูกกล่าวหาหรือผู้ถูกร้องเรียนได้กระทำความผิดจริง คณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงจะเสนอเรื่องพร้อมความเห็น ไปยังกรรมการอิสระ และ/หรือ คณะกรรมการตรวจสอบแล้วแต่กรณี เพื่อพิจารณาและกำหนดโทษตามที่เห็นสมควร
- กรณีปรากฏข้อเท็จจริงว่าผู้กระทำความผิดดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการบริษัทหรือผู้บริหารระดับสูง (C-Level) ให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาลงโทษตามฐานความผิดและผลกระทบที่เกิดขึ้น และอาจดำเนินคดีกับกรรมการบริษัทหรือผู้บริหารระดับสูงตามกฎหมายทั้งทางแพ่งและทางอาญา
- กรณีที่ข้อร้องเรียนใดก่อให้เกิดความเสียหายต่อผู้ใดคนหนึ่ง ผู้รับข้อร้องเรียนจะเสนอวิธีการบรรเทาความเสียหายที่เหมาะสม และเป็นธรรมให้กับผู้เสียหายตามที่เห็นสมควรด้วยก็ได้
- หากผลการสอบสวนพบว่าข้อมูลที่แจ้งไม่มีมูลความจริงใด และผู้แจ้งเบาะแสดำเนินการโดยเจตนาไม่สุจริต ให้ข้อมูลอันเป็นเท็จ หรือกระทำการอื่นใดซึ่งจงใจให้บริษัท และ/หรือ ผู้ถูกร้องเรียนได้รับความเสียหาย บริษัทจะพิจารณาดำเนินการลงโทษผู้แจ้งเบาะแสดังนี้
  - กรณีผู้แจ้งเบาะแสเป็นพนักงาน บริษัทอาจพิจารณาสอบสวนและดำเนินการตามข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานซึ่งมีบทลงโทษ ตั้งแต่ ตักเตือนด้วยวาจาหรือลายลักษณ์อักษร หรือตามเรื่องวินัย พักงาน จนถึงให้ออกจากงาน รวมทั้งดำเนินการตามกระบวนการของกฎหมายทั้งทางแพ่งและทางอาญาต่อไป
  - กรณีผู้แจ้งเบาะแสเป็นคู่ค้าธุรกิจ พันธมิตรทางธุรกิจ บริษัทจะพิจารณายุติการร่วมธุรกิจตลอดจนดำเนินการตามกระบวนการทางกฎหมายทั้งทางแพ่งและทางอาญาต่อไป
  - กรณีที่ผู้แจ้งเบาะแสเป็นบุคคลภายนอก บริษัทจะพิจารณาดำเนินการตามกระบวนการของกฎหมายทั้งทางแพ่งและทางอาญา
- ให้หัวหน้าฝ่ายทรัพยากรบุคคล เป็นผู้มีหน้าที่และรับผิดชอบในการรวบรวมข้อมูลการรับแจ้ง แนวทางการจัดการ ตลอดจนข้อสรุปของเบาะแส และ/หรือ ข้อร้องเรียนในแต่ละเรื่องจากคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง เพื่อสรุปผลและรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน และคณะกรรมการบริษัททราบ อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง

ทั้งนี้ ในปี 2567 บริษัทไม่ได้รับข้อร้องเรียนใดที่เกี่ยวกับการละเมิดสิทธิ การทุจริตคอร์รัปชัน การกระทำผิดกฎหมาย และ/หรือ เหตุการณ์ การฝ่าฝืนจรรยาบรรณธุรกิจแต่อย่างใด

### 6.3. การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

#### 6.3.1. การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวน นโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการ หรือ กฎบัตรคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

ในรอบปี 2567 บริษัทได้ดำเนินการทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการ ตลอดจนกฎบัตรคณะกรรมการ เพื่อให้บริษัทมีระบบการกำกับดูแลกิจการที่ต่อเนื่อง และเพิ่มประสิทธิภาพการกำกับดูแลกิจการให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (CG Code) โดยในปี 2567 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาประเด็นต่าง ๆ สรุปสาระสำคัญได้ ดังนี้

1. คณะกรรมการบริษัทเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 พิจารณออนุมัติด้วยมติเสียงข้างมากในการแต่งตั้ง ดร. ทรงธรรม สุขสว่าง และ พลตำรวจโท สรไกร พูลเพิ่ม ขึ้นเป็นกรรมการบริษัทเพิ่มเติม จากเดิมคณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการจำนวน 9 คน เป็นจำนวน 11 คน เพื่รองรับการดำเนินธุรกิจของบริษัทที่มีความเติบโตและก้าวหน้าอย่างรวดเร็ว
2. คณะกรรมการบริษัท อนุมัติแต่งตั้งให้ ดร.ทรงธรรม สุขสว่าง ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทและกรรมการพัฒนาอย่างยั่งยืน และอนุมัติแต่งตั้งให้ พลตำรวจโท สรไกร พูลเพิ่ม ดำรงตำแหน่งกรรมการบริหารความเสี่ยง
3. คณะกรรมการบริษัท อนุมัติปรับปรุงนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และอนุมัติการปรับปรุงนโยบายการแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการกระทำผิด โดยปรับปรุงสาระสำคัญของนโยบายฯ ให้มีความรัดกุม ครอบคลุม และสอดคล้องกับหลักปฏิบัติสากล ตลอดจนสอดคล้องกับหลักเกณฑ์การประเมินตนเองเพื่อขอรับรองการเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC)
4. คณะกรรมการบริษัท พิจารณาทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย และอนุมัติแบบประเมินตนเองเพื่อพัฒนาระบบการต่อต้านคอร์รัปชัน ก่อนยื่นเอกสารหลักฐานผ่านระบบ Online ของ CAC เพื่อขอรับรองการเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC)
5. ทบทวนและปรับปรุงคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจ (CG & Business Code of Conduct handbook) โดยเพิ่มเติมแนวทางและวิธีปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
6. ประกาศแต่งตั้งคณะทำงานต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
7. ประกาศและบังคับใช้ระเบียบปฏิบัติ เรื่อง การให้/รับของขวัญ การเลี้ยงรับรอง การบริการต้อนรับหรือประโยชน์อื่นใด การให้ความช่วยเหลือทางการเงิน การจ้างเจ้าหน้าที่รัฐ การบริจาคเพื่อการกุศล การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์
8. ออกจดหมายเปิดผนึกแจ้งไปยังคู่ค้าเพื่อเชิญชวนเข้าเป็นภาคีเครือข่าย CAC
9. สื่อสารนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันไปยังบริษัทย่อยทั้งในและต่างประเทศ เพื่อให้มีการดำเนินการตามนโยบายฯ และระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

#### 6.3.2. การนำหลักปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 มาปรับใช้

บริษัทได้ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (CG Code) โดยคณะกรรมการบริษัทได้ทบทวนการนำหลักการ CG Code ไปปรับใช้ให้เหมาะสมกับบริบทธุรกิจของบริษัทอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ทั้งนี้ การกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามหลัก CG Code อย่างจริงจังและสม่ำเสมอ ส่งผลให้บริษัทได้รับผลการสำรวจการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียน (CGR) ประจำปี 2567 โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ในระดับ 5 ดาว หรือ เกณฑ์ดีเลิศ (Excellent) อย่างไรก็ดี สำหรับในปี 2567 ยังคงมีข้อควรปรับปรุงบางประการซึ่งทาง IOD ให้ความเห็นสำหรับการพัฒนาปรับปรุงมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการของบริษัทให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ดังนี้

หมวด	ข้อควรปรับปรุง	แนวทางการปรับปรุง
การคำนึงบทบาทของ ผู้มีส่วนได้เสีย และการพัฒนา ธุรกิจเพื่อความยั่งยืน	ควรเปิดเผยสัดส่วนค่าตอบแทนพนักงาน หญิงต่อพนักงานชาย	แสดงข้อมูลการจ่ายค่าตอบแทนของพนักงานแยก ตามประเภทพนักงาน (รายวัน/รายเดือน) และ แยกตามเพศพนักงาน (ชาย/หญิง) เพื่อให้การ แสดงข้อมูลมีความชัดเจนมากยิ่งขึ้น
ความรับผิดชอบของ คณะกรรมการ	เปิดเผยนโยบายและหลักเกณฑ์การจ่าย ค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่ บริหาร ทั้งระยะสั้นและระยะยาว ตามผล การปฏิบัติงาน	เปิดเผยนโยบายและหลักเกณฑ์การจ่ายค่า ตอบแทนของ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ทั้งระยะ สั้นและระยะยาวตามผลการปฏิบัติงานให้ชัดเจน มากยิ่งขึ้น

### 6.3.3. การปฏิบัติในเรื่องอื่น ๆ ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

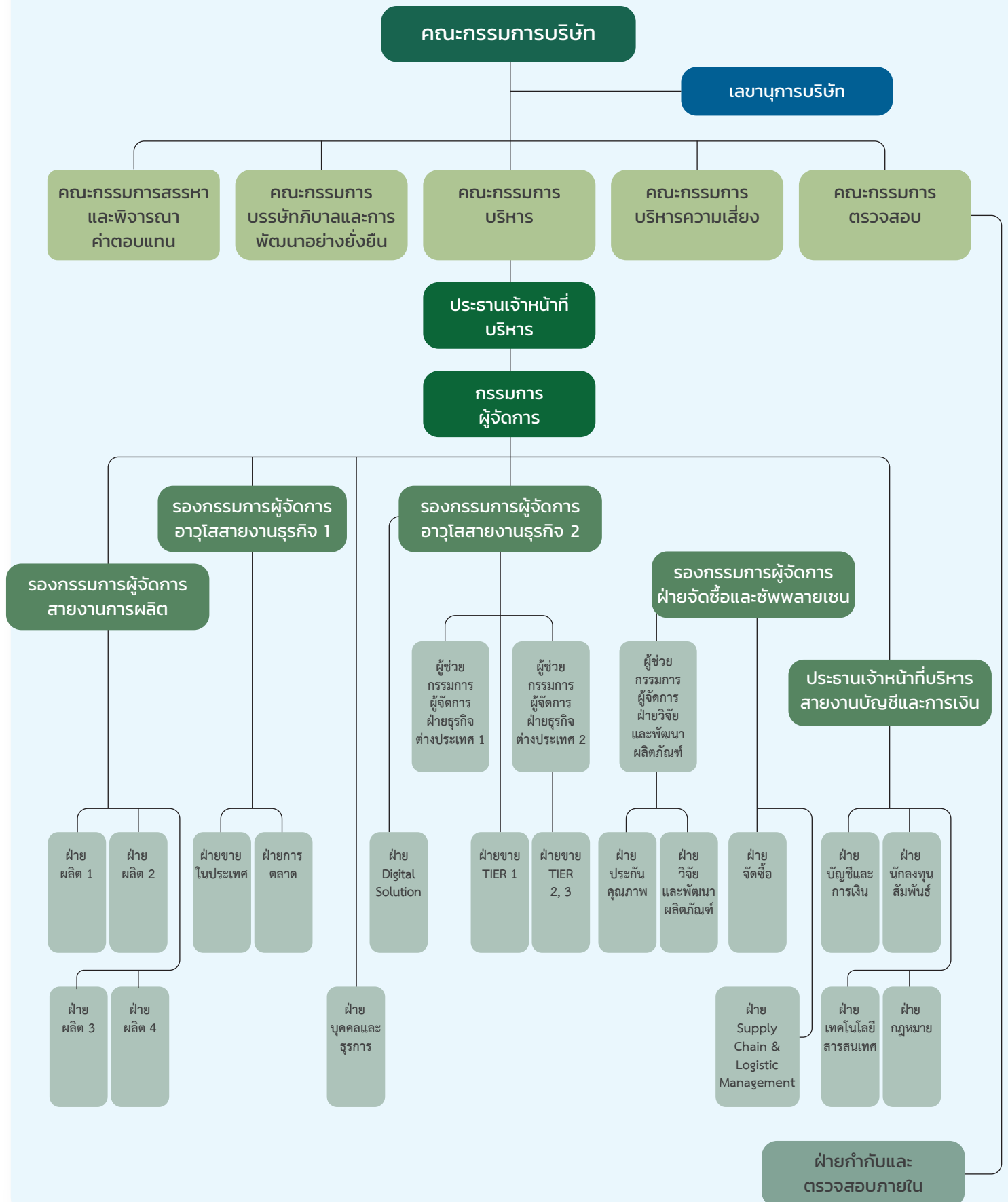
ปี 2567 บริษัทได้รับรางวัลด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี ดังนี้

- ได้รับคะแนนการประเมินการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียน (CGR) ประจำปี 2567 โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ในระดับ 5 ดาว หรือ เกณฑ์ดีเลิศ (Excellent) ต่อเนื่องเป็นปีที่ 2
- ได้รับการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น (AGM Checklist) ประจำปี 2567 ในระดับ 5 เหรียญ (100 คะแนนเต็ม ดีเยี่ยมสมควรเป็นตัวอย่าง) จากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย (TIA)
- ได้รับคัดเลือกให้อยู่ใน “หุ้นยั่งยืน SET ESG Rating” ประจำปี 2567 ในระดับ A (ขึ้นประเมินครั้งแรก) จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยประกาศให้หุ้นของบริษัท “SNNP” เป็นหนึ่งในรายชื่อหุ้นยั่งยืน หรือ Thailand Sustainability Investment (THSI)

## 7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญ เกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงาน และอื่น ๆ



## 7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ



## 7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

### 7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทตระหนักและให้ความสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่บริหารจัดการองค์กรตามที่ได้รับไว้วางใจจากผู้ถือหุ้น คณะกรรมการบริษัทจึงมีบทบาทสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กร ตลอดจนการกำหนดกลยุทธ์และนโยบายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท (Best Interest) อีกทั้งยึดถือหลักความเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) เพื่อให้บริษัทสามารถเติบโตอย่างยั่งยืน โดยมีองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัทที่สำคัญดังนี้

- คณะกรรมการบริษัทให้มีจำนวนตามที่ประชุมผู้ถือหุ้นกำหนด แต่ต้องประกอบด้วยกรรมการจำนวนไม่น้อยกว่าห้า (5) คน และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง (1/2) ของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย และมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กฎหมายกำหนดไว้
- คณะกรรมการบริษัทต้องประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งในสาม (1/3) ของกรรมการทั้งหมด แต่ต้องไม่น้อยกว่าสาม (3) คน โดยกรรมการอิสระต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์คุณสมบัติกรรมการอิสระตามที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน
- มีความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการบริษัท (Board Diversity) ไม่จำกัดหรือแบ่งแยกในเรื่องเพศ อายุ เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา ประเทศต้นกำเนิด วัฒนธรรม และชนบทธรรมเนียม รวมถึงความหลากหลายของความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ทักษะวิชาชีพ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน (Board Skills Matrix) ที่เป็นประโยชน์และสอดคล้องกับกลยุทธ์และแนวทางการดำเนินธุรกิจของบริษัท
- บุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการบริษัทต้องผ่านการพิจารณาและสรรหาโดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ทั้งนี้ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการสรรหา และคัดเลือกกรรมการบริษัท ซึ่งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนได้กำหนดไว้

ตารางความรู้ความชำนาญของคณะกรรมการบริษัท (Board Skill Matrix)

รายชื่อ	ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน										การพัฒนาอย่างยั่งยืน
	การจัดการอุตสาหกรรม	การตลาด	บัญชีและการเงิน	การบริหารจัดการ	กฎหมาย	การกำกับดูแลกิจการ	การบริหารจัดการความเสี่ยง	การบริหารทรัพยากรบุคคล	การตรวจสอบ		
1 นายนิวัฒน์ กาญจนภูมิษฐ์	X	X	X	X	X	X	X		X		
2 นายยุทธ เทื่องรัตนมาต			X	X	X	X	X		X	X	
3 นายจิรศักดิ์ สุดธชาติ			X	X	X	X	X	X	X		
4 นายวิระ จิงเจริญสุข			X	X	X	X	X	X	X		
5 ดร.ทรงธรรม สุขสว่าง		X		X	X	X	X	X		X	
6 พลตำรวจโท สรไกร พูลเพิ่ม		X		X	X	X	X		X		
7 นายฐานกร ชัยสถาพร	X	X		X		X	X	X	X	X	
8 นางธัญญ์ไกรพิสิทธิ์กุล	X		X	X		X	X	X			
9 นางกิตติยา ชัยสถาพร	X	X		X		X		X		X	
10 นายธนวรรณ ไกรพิสิทธิ์กุล	X		X	X		X				X	
11 นางสาวลลิตา ไม้ตรีวิทยานนท์			X	X		X				X	

ประวัติการศึกษา X

ประวัติการทำงาน X

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 11 ท่าน ซึ่งเป็นกรรมการอิสระจำนวน 6 ท่าน ทำให้โครงสร้างคณะกรรมการบริษัทมีกรรมการอิสระมากกว่าร้อยละ 50 จากจำนวนกรรมการทั้งหมด โดยมีรายนามกรรมการบริษัท ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายนิวัฒน์ กาญจนภูมิษฐ์	ประธานกรรมการบริษัท/กรรมการอิสระ
2. นายยงยุทธ เหลืองรัตนมาศ	กรรมการอิสระ/ประธานกรรมการตรวจสอบ/กรรมการบริษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน
3. นายจิรศักดิ์ สุนธชาติ	กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ/ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง/กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
4. นายวิระ จิ่งเจริญสุข	กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ/ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
5. ดร.ทรงธรรม สุขสว่าง <sup>(1)</sup>	กรรมการอิสระ/ประธานกรรมการบริษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน
6. พลตำรวจโท สรไกร พูลเพิ่ม <sup>(2)</sup>	กรรมการอิสระ/กรรมการบริหารความเสี่ยง
7. นายฐากร ชัยสภาพร	กรรมการบริษัท/กรรมการบริหาร/กรรมการบริษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน/ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร/รองกรรมการผู้จัดการอาวุโสสายงานธุรกิจ 2
8. นางธัญญ์ ไกรพิสิทธิ์กุล <sup>(3)</sup>	กรรมการบริษัท/ประธานกรรมการบริหาร/กรรมการบริหารความเสี่ยง/กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน/กรรมการผู้จัดการ
9. นางกิตติยา ชัยสภาพร	กรรมการบริษัท/กรรมการบริหาร/กรรมการบริษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน
10. นายธนวรรณ ไกรพิสิทธิ์กุล <sup>(4)</sup>	กรรมการบริษัท/กรรมการบริหาร
11. นางสาวลลันลลิต ไมตรีวิทยานนท์ <sup>(5)</sup>	กรรมการบริษัท

หมายเหตุ: <sup>(1)(2)</sup> ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท โดยมีมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2567 เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2567

<sup>(3)</sup> ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการบริหาร แทนนายวิวรรณ ไกรพิสิทธิ์กุล และตำแหน่งกรรมการบริหารความเสี่ยง แทนนายวิเชียร ชัยสภาพร โดยมีมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2567 เมื่อวันที่ 8 สิงหาคม 2567 ซึ่งทั้งสองท่านลาออกจากการเป็นกรรมการบริษัท มีผลนับแต่วันที่ 12 กรกฎาคม 2567

<sup>(4)</sup> ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท แทนนายวิวรรณ ไกรพิสิทธิ์กุล และตำแหน่งกรรมการบริหาร แทนนายวิเชียร ชัยสภาพร โดยมีมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2567 เมื่อวันที่ 8 สิงหาคม 2567 ซึ่งทั้งสองท่านลาออกจากการเป็นกรรมการบริษัท มีผลนับแต่วันที่ 12 กรกฎาคม 2567

<sup>(5)</sup> ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท โดยมีมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2567 เมื่อวันที่ 8 สิงหาคม 2567 แทนนายวิเชียร ชัยสภาพร ซึ่งลาออกจากการเป็นกรรมการบริษัท มีผลนับแต่วันที่ 12 กรกฎาคม 2567

โดยมีนางสาวสุกัญญา ฤกษ์ดี เป็นผู้ดำรงตำแหน่งเลขานุการคณะกรรมการบริษัท

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท คือ นายฐากร ชัยสภาพร นางธัญญ์ ไกรพิสิทธิ์กุล และ นายธนวรรณ ไกรพิสิทธิ์กุล กรรมการสองในสาม ลงลายมือชื่อและประทับตราสำคัญของบริษัท

นอกจากนั้น บริษัทยังได้กำหนดหลักเกณฑ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการบริษัทเพิ่มเติม ดังนี้

- 1. ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนรวมแล้วไม่เกิน 5 บริษัท
- 2. กรรมการบริษัทมีวาระดำรงตำแหน่งคราวละไม่เกิน 3 ปี นับแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้งจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ กรรมการบริษัทซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการเสนอชื่อและแต่งตั้งเข้าดำรงตำแหน่งใหม่อีกคราวได้
- 3. กรรมการอิสระมีวาระการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องไม่เกิน 9 ปี นับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระในครั้งแรก เว้นแต่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาแล้วเห็นว่า การดำรงตำแหน่งต่อเนื่องเกินจากวาระที่กำหนดนั้น มิได้ส่งผลให้ความเป็นอิสระของกรรมการอิสระท่านนั้นขาดหายไป
- 4. กำหนดตารางการประชุมคณะกรรมการบริษัทไว้เป็นการล่วงหน้า โดยผ่านการพิจารณารับทราบในการประชุมคณะกรรมการบริษัทตั้งแต่ปลายปี เพื่อให้กรรมการทุกท่านสามารถจัดสรรเวลาของตนในการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทในปีถัดไปได้ตลอดทั้งปี

5. ให้ประธานกรรมการบริษัทหรือบุคคลซึ่งได้รับมอบหมายส่งหนังสือนัดประชุมพร้อมระเบียบวาระให้แก่กรรมการทุกท่านล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วันก่อนวันประชุม เพื่อให้กรรมการได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอ ทั้งนี้ เลขานุการบริษัทจะเป็นผู้ทำการบันทึกประเด็นอันเป็นสาระสำคัญในการประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อจัดทำเป็นรายงานการประชุม โดยรายงานการประชุมดังกล่าวต้องมีเนื้อหาสาระครบถ้วน และดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 14 วัน นับแต่วันที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเสร็จสิ้น และนำเสนอให้ประธานคณะกรรมการบริษัทลงนาม
6. บริษัทมีนโยบายกำหนดองค์ประชุมขั้นต่ำ ณ ขณะที่คณะกรรมการจะลงมติในที่ประชุมว่า ควรมีกรรมการบริษัทอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการบริษัททั้งหมด
7. กรรมการบริษัทแต่ละคนควรเข้าร่วมประชุมอย่างน้อยร้อยละ 75 ของจำนวนครั้งของการประชุมคณะกรรมการบริษัททั้งปี

## 7.2.2 ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล -รายชื่อและตำแหน่งของกรรมการ และผู้มีอำนาจควบคุม

\*สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่เอกสารแนบ 1\*

## 7.2.3 รายงานการถือครองหลักทรัพย์บริษัท ศรีน่านพร มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน) ("SNNP") ของกรรมการและผู้บริหาร รวมทั้งคู่สมรส บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ และนิติบุคคลที่ถือหุ้นรวมกัน เกินกว่าร้อยละ 30

\*สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่เอกสารแนบ 1\*

## 7.2.4 บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

1. ปฏิบัติหน้าที่และกำกับดูแลกิจการของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมของผู้ถือหุ้นด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง ความซื่อสัตย์สุจริต เพื่อรักษาสิทธิและผลประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้น
2. พิจารณาให้ความเห็นชอบกำหนดวิสัยทัศน์ ภารกิจ กลยุทธ์ แผนธุรกิจ เป้าหมายทางการเงินความเสี่ยง งบประมาณ และโครงสร้างการบริหารจัดการ และอำนาจอนุมัติของบริษัทและบริษัทย่อยตามที่ฝ่ายจัดการนำเสนอ รวมถึงกำกับดูแลการบริหารงานและผลการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการหรือบุคคลใด ๆ ซึ่งได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ดังกล่าว เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพื่อเพิ่มมูลค่าสูงสุดให้แก่บริษัทและผู้ถือหุ้น
3. แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย เช่น คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหารของบริษัทคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และ/หรือ คณะกรรมการชุดย่อยอื่นใด เพื่อช่วยเหลือและสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทตามความเหมาะสม โดยจะมีการกำหนดนโยบาย บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ และกระบวนการทำงานอย่างชัดเจน
4. แต่งตั้งเลขานุการบริษัทเพื่อช่วยเหลือคณะกรรมการบริษัทในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นไปตามกฎหมาย ประกาศ และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
5. ติดตาม รับทราบ รายงาน และประเมินผลการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการ และคณะกรรมการชุดย่อยของบริษัทอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้เป็นไปตามแผนงาน และบรรลุวัตถุประสงค์
6. จัดให้มีระบบควบคุมภายใน ระบบตรวจสอบภายใน และการบริหารความเสี่ยงที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อครอบคลุมทั้งองค์กร รวมทั้งจัดให้มีกลไกในการรับเรื่องร้องเรียนและการดำเนินการกรณีการฉ้อโกง
7. ดูแลให้การดำเนินธุรกิจมีความต่อเนื่องในระยะยาว จัดทำแผนการพัฒนาศักยภาพ และแผนการสืบทอดตำแหน่งงาน (Succession Plan)
8. พิจารณาอนุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้นบริษัท
9. พิจารณาอนุมัติการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน (ในกรณีที่ขนาดของรายการไม่จำเป็นต้องได้รับการพิจารณาโดยที่ประชุมผู้ถือหุ้น) การลงทุนในธุรกิจใหม่ และการดำเนินงานใด ๆ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ประกาศ และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
10. พิจารณาอนุมัติและให้ความเห็นต่อรายการที่เกี่ยวข้องกัน (ในกรณีที่ขนาดของรายการไม่จำเป็นต้องได้รับการพิจารณาโดยที่ประชุมผู้ถือหุ้น) ของบริษัทและบริษัทย่อยให้เป็นไปตามกฎหมาย ประกาศ และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
11. พิจารณาอนุมัติเรื่องต่าง ๆ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มของบริษัทอย่างเป็นธรรม

12. ดูแลไม่ให้เกิดปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทและบริษัทย่อย ทั้งนี้ ในกรณีที่กรรมการรายใดมีส่วนได้เสียในธุรกรรมใดที่ทำกับบริษัทหรือมีส่วนได้เสียในการถือหุ้นในบริษัทและ/หรือบริษัทย่อยเพิ่มขึ้นหรือลดลง ให้กรรมการรายดังกล่าวแจ้งให้บริษัททราบโดยไม่ชักช้า
13. จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการประชุมสามัญประจำปีภายใน 4 เดือนนับแต่วันสิ้นสุดของรอบปีบัญชีของบริษัท
14. จัดให้มีการทำรายงานประจำปี และรับผิดชอบต่อการจัดทำและเปิดเผยการเงินเพื่อแสดงถึงฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมาเพื่อเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น
15. ขอความเห็นทางวิชาชีพจากผู้เชี่ยวชาญหากมีความจำเป็นเพื่อประกอบการตัดสินใจที่เหมาะสม
16. ดำเนินการให้บริษัทและบริษัทย่อยมีระบบงานบัญชีที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และจัดให้มีการรายงานทางการเงินและการตรวจสอบบัญชีที่เชื่อถือได้
17. กำหนดกรอบและนโยบายสำหรับการกำหนดเงินเดือน การปรับขึ้นเงินเดือน การกำหนดเงินโบนัส ค่าตอบแทน และบำเหน็จรางวัลของพนักงานและผู้บริหาร รวมถึงดูแลระบบกลไกการจ่ายค่าตอบแทนแก่พนักงานและผู้บริหารให้มีความเหมาะสม
18. กำหนดและสอบทานนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการของบริษัทตามหลักธรรมาภิบาล ความรับผิดชอบต่อสังคม การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ เป็นต้น และจัดให้มีการบังคับใช้นโยบายต่าง ๆ และหลักจรรยาบรรณดังกล่าวอย่างมีประสิทธิภาพ
19. รายงานการถือหลักทรัพย์และสัญญาซื้อขายล่วงหน้าของตน คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะที่ถือหุ้นในบริษัทและบริษัทย่อย ให้บริษัททราบตามเงื่อนไขของกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงประกาศข้อบังคับและระเบียบที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
20. เข้าอบรมหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ที่เกี่ยวกับกรรมการอย่างน้อย 1 หลักสูตร อันได้แก่ Director Accreditation Program (DAP) หรือหลักสูตร Director Certification Program (DCP) หรือเทียบเท่าเพื่อการเพิ่มทักษะความสามารถในการปฏิบัติงาน
21. มอบหมายให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนหรือบุคคลอื่นใดปฏิบัติกรอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการบริษัท

ทั้งนี้ การมอบหมายอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทนั้น จะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจ หรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้คณะกรรมการบริษัท หรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริษัทสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน) อาจมีส่วนได้เสีย หรืออาจได้รับประโยชน์ในลักษณะใด ๆ หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทหรือบริษัทย่อยของบริษัทยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบาย และหลักเกณฑ์ที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นหรือคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติไว้

### บทบาทหน้าที่ของประธานกรรมการบริษัท

- เป็นผู้รับผิดชอบในฐานะผู้นำของคณะกรรมการบริษัทในการกำกับ ติดตาม ดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทโดยรวม คณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ ตลอดจนฝ่ายจัดการ และกรรมการบริษัทแต่ละคน เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามแผนงาน และกลยุทธ์ที่กำหนดไว้ รวมทั้งสนับสนุนการเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาล จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ และการกำกับดูแลกิจการที่ดีให้เกิดเป็นวัฒนธรรมองค์กร
- เป็นประธานในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท โดยควบคุมการประชุมให้เป็นไปตามระเบียบวาระ ข้อบังคับ และกฎหมาย โดยดูแลจัดสรรให้ใช้เวลาในการประชุมอย่างเพียงพอและเหมาะสม พร้อมทั้งส่งเสริมให้มีการแสดงความคิดเห็นในที่ประชุมอย่างเป็นอิสระเปิดเผยได้อย่างเต็มที่ โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ตลอดจนเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถแสดงความคิดเห็นอย่างเท่าเทียมกัน และดูแลให้มีการตอบข้อซักถามของผู้ถือหุ้นอย่างเหมาะสม
- กำกับดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลและการบริหารจัดการเรื่องความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างโปร่งใส และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้
- กำกับดูแลให้คณะกรรมการบริษัทมีโครงสร้างและองค์ประกอบที่เหมาะสม
- เสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างคณะกรรมการบริษัทกับฝ่ายจัดการ ตลอดจนสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้จัดการ และฝ่ายจัดการตามนโยบายของบริษัท
- สนับสนุนให้กรรมการบริษัทและผู้บริหารแต่ละรายเข้าร่วมอบรมหลักสูตรต่าง ๆ จากหน่วยงานภายนอกเพื่อพัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอ
- กำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทโดยไม่มีกรรมการบริษัทที่มาจากฝ่ายจัดการ (การประชุมคณะกรรมการอิสระ) และแจ้งให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารรับทราบถึงผลการประชุมด้วย

## 7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

### 7.3.1 คณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดต่าง ๆ เพื่อถ่วงดุลและกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทเฉพาะเรื่อง ทั้งนี้ เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท มีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลสูงสุด และให้เป็นไปตามกฎระเบียบและข้อบังคับของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ปัจจุบันบริษัทมีคณะกรรมการชุดย่อยทั้งหมด 5 คณะ ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน ซึ่งได้เปิดเผยรายชื่อของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุดไว้แล้ว โดยขอบเขตหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการผู้จัดการของบริษัทมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

#### 1. คณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทประกอบด้วยกรรมการอิสระรวมทั้งสิ้น 3 ท่าน ดังต่อไปนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายยงยุทธ เหลืองรัตนมาศ	ประธานกรรมการตรวจสอบ
2. นายวิระ จีงเจริญสุข	กรรมการตรวจสอบ
3. นายจิรศักดิ์ สุคนธชาติ	กรรมการตรวจสอบ

โดยมี นายยงยุทธ เหลืองรัตนมาศ เป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์ทางบัญชีและการเงิน และมีนายธีร์ หลักฐาน ดำรงตำแหน่งเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

#### 2. คณะกรรมการบริหาร (Executive Committee)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 คณะกรรมการบริหารของบริษัทประกอบด้วยกรรมการบริหารรวมทั้งสิ้น 8 ท่าน ดังต่อไปนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นางธัญนีย์ ไกรพิสิทธิ์กุล	ประธานกรรมการบริหาร
2. นายฐากร ชัยสถาพร	กรรมการบริหาร
3. นายธนวรรณ ไกรพิสิทธิ์กุล	กรรมการบริหาร
4. นายวิโรจน์ วชิรเดชกุล	กรรมการบริหาร
5. นางกิตติยา ชัยสถาพร	กรรมการบริหาร
6. นายมนชัย พงศ์สถาปดี	กรรมการบริหาร
7. นายชยุตม์ หลีหเจริญกุล	กรรมการบริหาร
8. นายศุภโชค บำรุงพันธ์	กรรมการบริหาร

โดยมี นายศุภโชค บำรุงพันธ์ ดำรงตำแหน่งเลขานุการคณะกรรมการบริหาร

### 3. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Committee)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของบริษัทประกอบด้วยกรรมการรวมทั้งสิ้น 6 ท่าน ดังต่อไปนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายจิรศักดิ์ สุคนธชาติ	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง
2. พลตำรวจโท สรไกร พูลเพิ่ม	กรรมการบริหารความเสี่ยง
3. นายมนชัย พงศ์สถาปติ	กรรมการบริหารความเสี่ยง
4. นางธัญนีย์ ไกรพิสิทธิ์กุล	กรรมการบริหารความเสี่ยง
5. นายวิโรจน์ วชิรเดชกุล	กรรมการบริหารความเสี่ยง
6. นายศุภโชค บำรุงพันธ์	กรรมการบริหารความเสี่ยง

โดยมีนายธีร หลักฐาน ดำรงตำแหน่งเลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

### 4. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน (Nomination and Remuneration Committee)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนของบริษัทประกอบด้วยกรรมการรวมทั้งสิ้น 3 ท่าน ดังต่อไปนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายวิระ จิงเจริญสุข	ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
2. นายจิรศักดิ์ สุคนธชาติ	กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
3. นางธัญนีย์ ไกรพิสิทธิ์กุล	กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

โดยมีนางสาวสุกัญญา ฤกษ์ดี ดำรงตำแหน่งเลขานุการคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

### 5. คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Corporate Governance and Sustainable Development Committee)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัทประกอบด้วยกรรมการรวมทั้งสิ้น 6 ท่าน ดังต่อไปนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. ดร.ทรงธรรม สุขสว่าง	ประธานกรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน
2. นายยงยุทธ เหลืองรัตนมาศ	กรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน
3. นายฐากร ชัยสภาพร	กรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน
4. นายมนชัย พงศ์สถาปติ	กรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน
5. นางกิตติยา ชัยสภาพร	กรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน
6. นายศุภโชค บำรุงพันธ์	กรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน

โดยมี นายเรียว ขุนดีคล้าย ดำรงตำแหน่งเลขานุการคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน

### 7.3.2 ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

#### ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องครบถ้วนเชื่อถือได้ และเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ
  2. สอบทานให้บริษัทมีระบบควบคุมภายใน (Internal Control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่มีความเพียงพอ เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ รวมถึงพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้าง หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน รวมถึงประเมินผลการปฏิบัติงานของหัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายใน และให้ความเห็นต่อฝ่ายจัดการเกี่ยวกับผลการดำเนินงานงบประมาณ และอัตราค่าจ้างของฝ่ายตรวจสอบภายใน
  3. สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับและประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายที่เกี่ยวข้องซึ่งมีผลใช้บังคับกับบริษัท
  4. พิจารณา คัดเลือก และเสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทพร้อมทั้งเสนอคำตอบแทนของผู้สอบบัญชี
  5. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งข้อบังคับและประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายที่เกี่ยวข้องซึ่งมีผลใช้บังคับกับบริษัทและ/หรือธุรกิจของบริษัท ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
  6. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งประกอบด้วยข้อมูลและความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบในด้านต่าง ๆ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
    - (ก) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
    - (ข) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัท
    - (ค) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
    - (ง) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและมีผลใช้บังคับกับบริษัท
  - (จ) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
  - (ฉ) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
  - (ช) จำนวนการประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
  - (ซ) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย (Charter)
  - (ณ) รายการอื่นใดที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นของบริษัทและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตอำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
7. ตรวจสอบผู้ที่เกี่ยวข้องภายใต้อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ และมีอำนาจในการว่าจ้างหรือนำผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านมาช่วยในการตรวจสอบ เพื่อให้ความเห็นหรือคำแนะนำตามความจำเป็น
  8. หากพบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการหรือการกระทำดังต่อไปนี้ซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร
    - (ก) รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
    - (ข) การทุจริตหรือมีสิ่งผิดปกติหรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบควบคุมภายใน
    - (ค) การฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับและประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องและมีผลใช้บังคับกับบริษัทและ/หรือธุรกิจของบริษัทหากคณะกรรมการบริษัทหรือผู้บริหารไม่ดำเนินการให้มีการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาข้างต้น กรรมการตรวจสอบรายใดรายหนึ่งอาจรายงานว่ามีรายการหรือการกระทำตามข้างต้นต่อสำนักงาน ก.ล.ต. หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
  9. ให้ความเห็นในรายงานผลการประเมินเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการของบริษัทความรับผิดชอบต่อสังคม และการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันประจำปีของบริษัท
  10. ทบทวนและเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแก้ไขกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบให้สอดคล้องกับสถานการณ์
  11. รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัททุกกรอบระยะเวลา 6 เดือน
  12. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

### ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

1. จัดทำนโยบาย ทิศทาง กลยุทธ์ แผนธุรกิจ งบประมาณ โครงสร้างและอำนาจการบริหารงานเพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทเห็นชอบ และดำเนินการตามที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท รวมถึงตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงานดังกล่าวให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
2. บริหารจัดการและควบคุมดูแลการดำเนินกิจการทั่วไปตามปกติธุระของบริษัทให้เป็นไปตามเป้าหมาย แนวทางนโยบาย แผนการดำเนินงานธุรกิจและงบประมาณของบริษัทรวมถึงวัตถุประสงค์การประกอบกิจการของบริษัทตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด
3. อนุมัติการเข้าทำสัญญาและ/หรือธุรกรรมใด ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัท (เช่น การซื้อขาย การลงทุน หรือร่วมทุนกับบุคคลอื่นเพื่อการทำธุรกรรมตามปกติของบริษัทและเป็นไปเพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของบริษัท) ภายในวงเงินตามที่กำหนดไว้ในอำนาจอนุมัติ (Authority Limits) หรือตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด
4. อนุมัติแต่งตั้งที่ปรึกษาด้านต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงานของบริษัทโดยอยู่ภายใต้กรอบงบประมาณที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทในแต่ละปี
5. อนุมัติระเบียบงาน คำสั่ง ข้อกำหนด หลักเกณฑ์ต่าง ๆ เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน การควบคุม และการบริหารงานในทุกสายงานตามอำนาจที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
6. ทบทวนและเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแก้ไขขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารให้สอดคล้องกับสภาพการณ์
7. มอบอำนาจให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และ/หรือกรรมการผู้จัดการดำเนินกิจการของบริษัทตามขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบ ตามที่คณะกรรมการบริหารกำหนดภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการบริหาร
8. ดำเนินการอื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทหรือตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด
9. มอบอำนาจให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือหลายคนปฏิบัติการอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการบริหาร

ทั้งนี้การมอบอำนาจของคณะกรรมการบริหารข้างต้นนั้นจะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจหรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้คณะกรรมการบริหาร หรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริหารสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน) อาจมีส่วนได้เสีย หรืออาจได้รับประโยชน์ในลักษณะใด ๆ หรืออาจมี

ความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทหรือบริษัทย่อยของบริษัทยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติไว้

### ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

1. ประเมินและทบทวนลักษณะความเสี่ยงที่บริษัทประสบอยู่หรือคาดว่าจะเกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อบริษัท (Identification of Risk) และกำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ของบริษัท (Risk Appetite)
2. พิจารณากำหนดและกำกับดูแลการปฏิบัติตามนโยบายการบริหารความเสี่ยงทั้งภายนอกและภายในบริษัทซึ่งมีความครอบคลุมและสอดคล้องกับกลยุทธ์และทิศทางของธุรกิจ ทั้งนี้ ต้องครอบคลุมความเสี่ยงอย่างน้อย 5 ประการ ดังนี้
  - (ก) ความเสี่ยงทางการเงินและสภาพคล่อง (Financial and Liquidity Risk)
  - (ข) ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk)
  - (ค) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ (Strategic Risk)
  - (ง) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Compliance Risk)
  - (จ) ความเสี่ยงด้านการตลาด (Marketing Risk)
3. พิจารณากำหนดกลยุทธ์และแนวทางปฏิบัติในการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้สามารถประเมิน ติดตามผล และกำกับดูแลระดับความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
4. พิจารณากำหนดโครงสร้างและแต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยงตามความเหมาะสม และกำหนดบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบเพื่อประโยชน์ในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ รวมทั้งทำหน้าที่ประเมินและติดตามผลการจัดการความเสี่ยง
5. พิจารณากำหนดมาตรการป้องกัน แก้ไข และจำกัดความเสี่ยงที่เกิดขึ้นและอาจเกิดขึ้นกับบริษัทเพื่อใช้เป็นกฎเกณฑ์ในการปฏิบัติงานตามสถานการณ์ความเสี่ยงแต่ละประเภทเพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
6. ทบทวนความเหมาะสมและเพียงพอของนโยบาย กลยุทธ์ มาตรการป้องกัน และแนวปฏิบัติในการบริหารความเสี่ยงของบริษัทเพื่อให้มั่นใจว่านโยบาย กลยุทธ์ มาตรการป้องกัน และแนวปฏิบัติดังกล่าวมีความสอดคล้องกับกลยุทธ์และทิศทางธุรกิจของบริษัทและสามารถกำกับดูแลระดับความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมและยอมรับได้
7. ประเมินและกำกับดูแลกระบวนการบริหารความเสี่ยง และสอบทานรายงานการบริหารความเสี่ยงเพื่อติดตามความเสี่ยงที่มีสาระสำคัญเพื่อให้มั่นใจว่าองค์กรมีการบริหารความเสี่ยงอย่างเพียงพอและเหมาะสม

8. ประสานงานกับคณะกรรมการตรวจสอบในประเด็นความเสี่ยงที่สำคัญเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมต่อการจัดการความเสี่ยงรวมทั้งมีการนำระบบการบริหารความเสี่ยงไปปรับใช้อย่างเหมาะสมและมีการปฏิบัติตามทั้งองค์กร
9. รายงานคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับความเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยง
10. ให้คำแนะนำ คำปรึกษา และข้อเสนอแนะแก่หน่วยงานและบุคลากร หรือคณะทำงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารความเสี่ยงรวมทั้งพิจารณาแนวทางที่เหมาะสมในการพัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยง
11. ดำเนินการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท หรือตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด
6. พิจารณานุมัตินโยบายการให้ค่าตอบแทน เงินเดือน โบนัส และบำเหน็จรางวัลของพนักงานที่มีระดับต่ำกว่ากรรมการผู้จัดการที่กำหนดโดยกรรมการผู้จัดการ และนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณานุมัติ
7. พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการผู้จัดการ และนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณานุมัติ
8. จัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งงาน (Succession Plan) ของผู้บริหารระดับสูง ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการผู้จัดการ และเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณานุมัติ
9. ดำเนินการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท หรือตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด

#### ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณา ค่าตอบแทน

1. พิจารณากำหนดคุณสมบัติและหลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการ กรรมการชุดย่อย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการผู้จัดการ และพิจารณาคัดเลือกผู้ที่มีความเหมาะสมทั้งด้านความรู้ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญเพื่อเสนอรายชื่อให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณาแต่งตั้ง และ/หรือ นำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณานุมัติต่อไป (แล้วแต่กรณี)
2. พิจารณากำหนดกรอบและนโยบายเกี่ยวกับการสรรหาและคัดเลือกผู้บริหารระดับสูงในตำแหน่งที่ต่ำกว่ากรรมการผู้จัดการ
3. พิจารณาความเป็นอิสระของกรรมการอิสระแต่ละท่าน เพื่อให้แน่ใจว่ากรรมการอิสระของบริษัทเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน
4. พิจารณากำหนดรูปแบบและกระบวนการในการอบรมและพัฒนาที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่และความรู้เกี่ยวกับธุรกิจของบริษัทให้แก่กรรมการ กรรมการชุดย่อย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการผู้จัดการ เพื่อให้สอดคล้องกับธุรกิจของบริษัทและสภาวการณ์
5. พิจารณากำหนดรูปแบบ และหลักเกณฑ์ สำหรับการกำหนดเงินเดือน การปรับขึ้นเงินเดือน การกำหนดเงินโบนัส ค่าตอบแทน และบำเหน็จรางวัลของกรรมการ กรรมการชุดย่อย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการผู้จัดการ ให้มีความเหมาะสมและเป็นธรรม และเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณานุมัติต่อไป (แล้วแต่กรณี)

#### ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทภิบาลและ การพัฒนาอย่างยั่งยืน

1. พิจารณากำหนดแนวทางและเสนอแนะนโยบาย กลยุทธ์ กรอบการดำเนินงาน รวมถึงกำหนดเป้าหมายการเป็นบริษัทที่มีธรรมาภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน จรรยาบรรณและจริยธรรมทางธุรกิจ ตลอดจนนโยบาย/มาตรการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันต่อคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการ เพื่อกำหนดเป็นระเบียบปฏิบัติขององค์กรที่ได้มาตรฐาน มีแนวทางที่ถูกต้อง เป็นไปตามวัตถุประสงค์การเป็นองค์กรที่มุ่งสร้างความเชื่อมั่นและยั่งยืนให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม
2. กำกับดูแล ให้คำปรึกษา ทบทวนการดำเนินงานด้านบรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน นำไปสู่การปฏิบัติ สร้างการมีส่วนร่วมในการดำเนินโครงการต่าง ๆ ภายใต้กรอบบรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืนกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกสู่มาตรฐานสากล
3. ให้คำปรึกษา ส่งเสริม และสนับสนุนทั้งด้านทรัพยากรและบุคลากร ให้มีการเผยแพร่กลยุทธ์และวัฒนธรรมในการเป็นบรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน ให้เป็นที่เข้าใจของผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ และให้มีผลในทางปฏิบัติทั่วทั้งองค์กรและบริษัทในเครือ สอดคล้องเป็นไปในทิศทางเดียวกัน
4. สนับสนุนและให้คำปรึกษาแก่บริษัทในการเข้ารับการประเมินหรือการจัดอันดับด้านการเป็นบรรษัทภิบาล ทั้งนี้ เพื่อเป็นการพัฒนาและยกระดับมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการของบริษัทอย่างต่อเนื่อง
5. สรุปผลการดำเนินงานซึ่งประกอบด้วยข้อมูลการบริหารจัดการในด้านบรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืนโดยนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารหรือคณะกรรมการบริษัทปีละ 1 ครั้ง

6. พิจารณาทบทวนหรือปรับปรุงกฎบัตรคณะกรรมการบริหารกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ

#### ขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (Chief Executive Officer)

1. กำกับดูแล ให้ความเห็น และคำแนะนำเกี่ยวกับการดำเนินงานอันเป็นธุรกิจปกติของบริษัททางการเงินและการบัญชี การตลาด การบริหารทรัพยากรบุคคล และการปฏิบัติงานอื่น ๆ โดยรวม เพื่อให้เป็นไปตามภารกิจ วิสัยทัศน์ เป้าหมาย นโยบาย แผนการดำเนินธุรกิจ และงบประมาณที่กำหนดโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
2. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริหาร และ/หรือ คณะกรรมการบริษัท รวมทั้งมีอำนาจดำเนินการอื่นใดที่จำเป็นและเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว
3. มอบอำนาจช่วง และ/หรือ มอบหมายให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือหลายคนปฏิบัติงานอย่างหนึ่งอย่างใดแทนประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ตามที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารเห็นสมควร และภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยการมอบอำนาจช่วง และ/หรือ การมอบหมายดังกล่าวให้อยู่ภายใต้ขอบเขตแห่งการมอบอำนาจตามหนังสือมอบอำนาจ และ/หรือ เป็นไปตามระเบียบ ข้อกำหนด หรือคำสั่งที่คณะกรรมการของบริษัทกำหนด ซึ่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจหรือการมอบอำนาจนั้น ๆ ได้ตามสมควร

ทั้งนี้ การมอบอำนาจของประธานเจ้าหน้าที่บริหารข้างต้นจะต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจ หรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือผู้รับมอบอำนาจจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร สามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีส่วนได้เสีย หรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทหรือบริษัทย่อย โดยประธานเจ้าหน้าที่บริหารจะต้องนำเสนอเรื่องดังกล่าวต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาอนุมัติรายการดังกล่าวต่อไป ภายใต้ข้อบังคับ ประกาศ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้พิจารณาอนุมัติไว้

#### ขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการผู้จัดการ (Managing Director)

1. ดูแล บริหาร ดำเนินงาน และปฏิบัติงานประจำตามธุรกิจปกติของบริษัทเพื่อให้เป็นไปตามนโยบาย วิสัยทัศน์ เป้าหมาย แผนการดำเนินธุรกิจ และงบประมาณที่กำหนด

โดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริหาร และ/หรือ คณะกรรมการบริษัท รวมทั้งติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ

2. พิจารณาอนุมัติการจัดสรรงบประมาณประจำปีฝ่ายบริหาร จัดทำขึ้น และนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร และ/หรือ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป รวมถึงการควบคุมดูแลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของแต่ละหน่วยงาน
3. พิจารณาอนุมัติการออกคำสั่ง และ/หรือ การแก้ไขในระเบียบ ประกาศ หรือบันทึกเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามเป้าหมาย แนวทาง และนโยบายที่คณะกรรมการบริหาร และ/หรือ คณะกรรมการบริษัทกำหนด
4. พิจารณาอนุมัติการจัดซื้อและการใช้จ่ายเงินในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามธุรกิจปกติของบริษัทซึ่งรวมถึงการจัดซื้อที่ดิน การจัดซื้อสินค้าวัสดุก่อสร้าง การบริการอื่นใดที่เกี่ยวข้อง ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของบริษัท ค่าใช้จ่ายในการขาย และเงินลงทุนต่าง ๆ ภายใต้วงเงินที่กำหนดไว้ในอำนาจอนุมัติ (Authority Limits)
5. พิจารณาอนุมัติการนำสิทธิและทรัพย์สินของบริษัทไปก่อภาระผูกพันกับบุคคล นิติบุคคล หรือสถาบันการเงิน และนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร และ/หรือ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติภายใต้วงเงินที่กำหนดไว้ในอำนาจอนุมัติ (Authority Limits)
6. พิจารณาเสนอการจัดสรรผลกำไรขาดทุนของบริษัทและการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลหรือเงินปันผลประจำปีต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ
7. พิจารณาอนุมัติการเข้าทำสัญญาหรือธุรกรรมใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัท (เช่น การซื้อขาย การลงทุนหรือร่วมลงทุนกับบุคคลอื่นเพื่อการทำธุรกรรมตามปกติของบริษัทและเป็นไปเพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของบริษัท) ภายใต้วงเงินที่กำหนดไว้ในอำนาจอนุมัติ (Authority Limits)
8. พิจารณาอนุมัติการกู้ยืมและการขอสินเชื่อใด ๆ จากสถาบันการเงิน การให้กู้ยืม ตลอดจนการจำนำ จำนอง หรือเข้าเป็นผู้ค้ำประกันของบริษัท และ/หรือ บริษัทย่อย ภายใต้วงเงินที่กำหนดไว้ในอำนาจอนุมัติ (Authority Limits)
9. พิจารณาอนุมัติการจ้างงาน แต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้าง รวมถึงการกำหนดรูปแบบ หลักเกณฑ์ สำหรับการกำหนดเงินเดือนและผลประโยชน์ตอบแทนอื่นใด ทั้งที่เป็นตัวเงินและมีใช่ตัวเงิน สำหรับพนักงานบริษัทในตำแหน่งที่ต่ำกว่ากรรมการผู้จัดการ ภายใต้กรอบและนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด

10. พิจารณานุมัติการแต่งตั้งที่ปรึกษาด้านต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงานของบริษัทภายใต้อำนาจและวงเงินตามที่กำหนดไว้ในอำนาจอนุมัติ (Authority Limits)
11. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดที่ได้รับมอบหมายจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และ/หรือ คณะกรรมการบริหาร และ/หรือ คณะกรรมการบริษัท รวมทั้งมีอำนาจดำเนินการใด ๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว
12. มอบอำนาจช่วง และ/หรือ มอบหมายให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือหลายคนปฏิบัติงานอย่างหนึ่งอย่างใดแทนกรรมการผู้จัดการ ตามที่กรรมการผู้จัดการเห็นสมควรและภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยการมอบอำนาจช่วง และ/หรือ การมอบหมายดังกล่าวให้อยู่ภายใต้ขอบเขตแห่งการมอบอำนาจตามหนังสือมอบอำนาจ และ/หรือ เป็นไปตามระเบียบ ข้อกำหนด หรือคำสั่งที่คณะกรรมการของบริษัทกำหนด ซึ่งกรรมการผู้จัดการ อาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจหรือการมอบอำนาจนั้น ๆ ได้ตามสมควร

ทั้งนี้ การมอบอำนาจของกรรมการผู้จัดการข้างต้นจะต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจหรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้กรรมการผู้จัดการ หรือผู้รับมอบอำนาจจากกรรมการผู้จัดการสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีส่วนได้เสีย หรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทหรือบริษัทย่อยโดยกรรมการผู้จัดการจะต้องนำเสนอเรื่องดังกล่าวต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณานุมัติรายการดังกล่าวต่อไป ภายใต้ข้อบังคับ ประกาศ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้พิจารณานุมัติไว้

## 7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

### 7.4.1 รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีผู้บริหารตามคำนิยามของประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์จำนวน 5 ท่าน ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายฐากร ชัยสถาพร	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รองกรรมการผู้จัดการอาวุโสสายงานธุรกิจ 2
2. นางธัญนีย์ ไกรพิสิทธิ์กุล	กรรมการผู้จัดการ ประธานกรรมการบริหาร
3. นายวิโรจน์ วชิรเดชกุล	รองกรรมการผู้จัดการอาวุโสสายงานธุรกิจ 1
4. นางกิตติยา ชัยสถาพร	รองกรรมการผู้จัดการฝ่ายจัดซื้อและซัพพลายเชน
5. นายศุภโชค บำรุงพันธ์	ประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายงานบัญชีและการเงิน

รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหารที่ได้รับมอบหมายให้ดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่น

รายชื่อ	ตำแหน่ง	บริษัท
1. นางธัญนีย์ ไกรพิสิทธิ์กุล	ประธานกรรมการ	บริษัท ศรีนันทาพร ดิสทริบิวชั่น จำกัด
	ประธานกรรมการ	บริษัท เอสเอ็นเอ็นพี อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด
	กรรมการ	บริษัท กิมเฮง เดลิฟู้ดส์ จำกัด
	กรรมการ	บริษัท ที.เค.เอช. วู้ด พาวเวอร์ จำกัด
	กรรมการ	บริษัท ผลิตภัณฑ์อาหารศรีสยาม จำกัด
	กรรมการ	บริษัท วิวรรณการเกษตร จำกัด
	กรรมการ	บริษัท ศรีเจริญไพบูลย์พัฒนา จำกัด
	กรรมการ	บริษัท สยามเดลิฟู้ดส์ จำกัด
	กรรมการ	บริษัท สิริ โปร จำกัด
	กรรมการ	บริษัท เวิร์ดคอลล โฮลดิ้งส์ จำกัด
	กรรมการ	บริษัท เสริมสร้าง พาวเวอร์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
	กรรมการ	บริษัท แอสเซนดท์ ไอ.โฮลดิ้งส์ จำกัด
	กรรมการ	S.C Food Trading Co., Ltd.
	กรรมการ	S.C Food Products Co. Ltd.
	กรรมการ	STW Development Co., Ltd.
	กรรมการ	Concord I. Capital Limited
	กรรมการ	บริษัท วี.เอส.ฟู้ดส์ จำกัด

รายชื่อ	ตำแหน่ง	บริษัท
2. นายฐากร ชัยสถาพร	กรรมการ	บริษัท วันเดอร์ เอ็กซ์พอร์ต แอนด์ อิมพอร์ต จำกัด
	กรรมการ	บริษัท เอสเอ็นเอ็นพี อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด
	กรรมการ	บริษัท ศรีนาราพร ดิสทริบิวชั่น จำกัด
	กรรมการ	บริษัท ไทย ฟาสเตอร์ โปรดักส์ จำกัด
	กรรมการ	S.C Food Trading Co., Ltd.
	กรรมการ	S.C Food Products Co. Ltd.
3. นายสุโขช บำรุงพันธ์	กรรมการ	บริษัท สิริ โปร จำกัด

#### 7.4.2 นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

บริษัทกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหาร ในลักษณะที่เปรียบเทียบกับระดับที่ปฏิบัติอยู่ในอุตสาหกรรม ประสิทธิภาพภาระหน้าที่ขอบเขตของบทบาทและความรับผิดชอบ (Accountability and Responsibility) ทั้งนี้ บริษัทได้จัดให้มีคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเพื่อพิจารณากำหนดรูปแบบ และหลักเกณฑ์ สำหรับการกำหนดเงินเดือน การปรับขึ้นเงินเดือน การกำหนดเงินโบนัส ค่าตอบแทน และบำเหน็จรางวัลของกรรมการ กรรมการชุดย่อย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการผู้จัดการ ให้มีความเหมาะสมและเป็นธรรม และเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป (แล้วแต่กรณี)

#### 7.4.3 จำนวนค่าตอบแทนรวมของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

##### ค่าตอบแทนผู้บริหารที่เป็นตัวเงิน

ใน ปี 2566 และ ปี 2567 ผู้บริหาร 4 รายแรก ตามคำนิยามของก.ล.ต. มีจำนวนทั้งสิ้น 6 ท่าน และ 5 ท่าน ของบริษัทตามลำดับ (ไม่รวมถึงผู้จัดการฝ่ายบัญชี) ได้รับค่าตอบแทนในรูปของเงินเดือน โบนัส และผลตอบแทนอื่น (โดยไม่รวมค่าตอบแทนในฐานะกรรมการ) รวมเป็นจำนวนทั้งสิ้น 48,541,337.68 บาท และ 41,144,315.59 บาท ตามลำดับ

ประเภทค่าตอบแทน	ปี 2566		ปี 2567	
	จำนวนผู้บริหาร	มูลค่า (บาท)	จำนวนผู้บริหาร	มูลค่า (บาท)
เงินเดือนและโบนัส	7	46,580,110	5	39,500,960
เงินสนับสนุนกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และกองทุนประกันสังคม	7	1,961,227.68	5	1,643,355.59
รวม	7	48,541,337.68	5	41,144,315.59

##### ค่าตอบแทนอื่น

-ไม่มี-

## 7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

### 7.5.1 บุคลากรของบริษัทและบริษัทย่อย

#### จำนวนพนักงานทั้งหมด

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีพนักงานทั้งหมด 4,344 คน และ 4,584 คน ตามลำดับ ซึ่งแยกตามสายงานได้ดังนี้

(หน่วย: คน)

ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานสายงาน	จำนวนพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566		จำนวนพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	
	พนักงานรายเดือน	พนักงานรายวัน	พนักงานรายเดือน	พนักงานรายวัน
ฝ่ายผลิต	431	3,298	446	3,475
ฝ่ายขายและการตลาด	219	4	219	4
ฝ่ายวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์	15	1	13	1
ฝ่ายคลังสินค้าและจัดส่ง	81	79	89	111
ฝ่ายสนับสนุน	214	2	212	14
รวม	960	3,384	979	3,605
รวมทั้งหมด	4,344		4,584	

### 7.5.2 การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญในช่วง 3 ปี ที่ผ่านมา

ในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา บริษัทฯ มีการเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานดังแสดงในตารางด้านล่างนี้ โดยจำนวนพนักงานทั้งหมด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 เพิ่มขึ้นจาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ร้อยละ 5.5 สาเหตุหลักมาจากสายงานผลิตและฝ่ายคลังสินค้าและจัดส่งเพื่อรองรับกำลังการผลิตที่เพิ่มขึ้น รวมถึงการเพิ่มการดำเนินงานตามแผนอย่างต่อเนื่องของโรงงานของบริษัทย่อยที่ประเทศเวียดนาม

จำนวนพนักงาน ณ วันที่	จำนวน (คน)	เพิ่มขึ้น / ลดลง (คน)	ร้อยละ
31 ธันวาคม 2565	4,524	1,270	39.0
31 ธันวาคม 2566	4,344	(180)	(4.0)
31 ธันวาคม 2567	4,584	240	5.5

### 7.5.3 ข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญในช่วง 3 ปี ที่ผ่านมา

-ไม่มี-

## 7.5.4 ค่าตอบแทนพนักงาน

ผลตอบแทนรวมของพนักงานในปี 2566 - 2567 มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: บาท)

ลักษณะผลตอบแทน	ปี 2566	ปี 2567
จำนวนคน	4,344	4,584
เงินเดือน	741,131,446	780,790,893
โบนัส	25,429,582	15,394,503
เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	12,617,461	12,789,456
สวัสดิการและอื่นๆ	134,321,261	147,994,891
ค่ากะ ค่าล่วงเวลา	182,161,646	188,673,997
<b>รวม</b>	<b>1,095,661,396</b>	<b>1,145,643,740</b>

## 7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

### 7.6.1 รายชื่อบุคคลที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัท หัวหน้างานตรวจสอบภายใน หัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (compliance)

- ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน**  
 คณะกรรมการบริษัทได้มีมติแต่งตั้งให้ นายศุภโชค บำรุงพันธ์ ดำรงตำแหน่งเป็น ประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายงานบัญชีและการเงิน ตั้งแต่วันที่ 27 มกราคม 2566 โดยคุณสมบัติผู้ดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายงานบัญชีและการเงิน เพื่อทำหน้าที่รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ปรากฏในเอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุมผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัทและตัวแทนติดต่อประสานงานกรณีเป็นบริษัทต่างประเทศ
- ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี**  
 นางสาว วิชชุดา โคมินทร์ เป็นผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชีของกลุ่มบริษัท ให้เป็นไปตามมาตรฐานรายงานทางการเงินที่กำหนดไว้ ตลอดจนมีหน้าที่ให้มีการปฏิบัติตามระเบียบ ข้อกำหนด หลักเกณฑ์ต่าง ๆ ของบริษัท โดยนางสาว วิชชุดา โคมินทร์ เข้าร่วมงานในด้านการทำบัญชีและการควบคุมดูแลการทำบัญชีของกลุ่มบริษัท มาตั้งแต่ 1 เมษายน 2565 ทั้งนี้ ข้อมูลและรายละเอียดที่เกี่ยวข้องของผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี ปรากฏในเอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัทและตัวแทนติดต่อประสานงานกรณีเป็นบริษัทต่างประเทศ
- ผู้ดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัท**  
 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2563 เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2563 มีมติให้แต่งตั้ง นางสาวสุกัญญา ฤกษ์ดี ดำรงตำแหน่งเป็นเลขานุการบริษัท ตั้งแต่วันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2563 โดยประวัติและหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัท ปรากฏในเอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัทและตัวแทนติดต่อประสานงานกรณีเป็นบริษัทต่างประเทศ

- **ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัท**

คณะกรรมการตรวจสอบมีมติเห็นชอบแต่งตั้งให้นายอรรถพงษ์ แสนไทย ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการฝ่ายกำกับดูแลและตรวจสอบภายใน เพื่อทำหน้าที่สอบทานและยกระดับการควบคุมภายใน พร้อมทั้งกำกับดูแลการดำเนินงานของสายงานตรวจสอบภายในให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และสอดคล้องกับมาตรฐานสากล รวมถึงการให้คำปรึกษาอย่างเที่ยงธรรมและอิสระในกิจการของบริษัท รายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ โดยประวัติของหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน ปรากฏในเอกสารแนบ 3 รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (compliance)

- **ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท**

บริษัทมอบหมายให้ นายอรรถพงษ์ แสนไทย ดำรงตำแหน่งเป็นผู้ผู้อำนวยการฝ่ายกำกับดูแลและตรวจสอบภายใน เพื่อทำหน้าที่ส่งเสริมและสนับสนุนการกำกับดูแลการดำเนินธุรกิจ รวมถึงการปฏิบัติงานของผู้บริหารและพนักงานของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบต่าง ๆ ที่บริษัทได้เข้าไปทำธุรกิจหรือลงทุน โดยคุณสมบัติและประวัติของหัวหน้าหน่วยงานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทปรากฏในเอกสารแนบ 3 รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (compliance)

## 7.6.2 หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

ปัจจุบันบริษัทมอบหมายให้ นายเรียว ขุนดีคล้าย เป็นหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์ โดยสามารถติดต่อได้ที่

ฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ บริษัท ศรีนาพาพร มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 325/6-9 ถนนหลานหลวง แขวงสีแยกมทานาค เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300

โทรศัพท์: +66 (0) 2628 0408 ต่อ 314

อีเมล: ir@snnp.co.th

เว็บไซต์: www.snnp.co.th

## 7.6.3 ค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี

บริษัทและบริษัทย่อย จ่ายค่าสอบบัญชีให้กับบริษัท ไพรซ์วอเตอร์เฮาส์ คูเปอร์ เอปียเอส จำกัด ซึ่งเป็นสำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีประจำปี 2567 สังกัด ทั้งนี้ บริษัทที่เป็นสำนักงานสอบบัญชีและผู้สอบบัญชีไม่มีความสัมพันธ์หรือส่วนได้เสียใด ๆ กับบริษัท ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องดังกล่าว โดยมีรายละเอียดสำหรับปี 2567 ดังนี้

### 1) ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี

บริษัทและบริษัทย่อยจ่ายค่าตอบแทนการสอบบัญชีให้แก่สำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัดในรอบปี 2567 เป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น 3.99 ล้านบาท ประกอบด้วย ค่าสอบบัญชีของบริษัท จำนวน 3.13 ล้านบาท และค่าสอบบัญชีของบริษัทย่อยที่บริษัทย่อยรับภาระเอง จำนวน 0.86 ล้านบาท

### 2) ค่าบริการอื่นนอกเหนือจากการสอบบัญชี (Non-Audit Fee)

บริษัทจ่ายค่าบริการให้คำปรึกษาด้านภาษีอากร ให้แก่บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกับผู้สอบบัญชีและสำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัด จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น 0.20 ล้านบาท

## ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของการทำรายการ

บริษัทได้กำหนดหลักเกณฑ์การใช้บริการอื่นของผู้สอบบัญชีและกำหนดกระบวนการพิจารณาอนุมัติไว้ใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อให้มั่นใจว่าบริการดังกล่าวไม่กระทบต่อความเป็นอิสระในการให้บริการสอบบัญชีภายใต้การพิจารณาของคณะกรรมการตรวจสอบโดยมีการพิจารณาถึงความจำเป็นและความเหมาะสมของการใช้บริการ รวมถึงความสมเหตุสมผลของค่าบริการอื่นแล้ว

## 8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญ ด้านการกำกับดูแลกิจการ



### 8.1 สรุปผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

คณะกรรมการบริษัทมีบทบาทสำคัญในการกำหนดนโยบายของบริษัท โดยร่วมกับคณะกรรมการบริหารและผู้บริหารระดับสูง ในการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ วัฒนธรรมองค์กร นโยบายการเงิน การบริหารความเสี่ยง กลยุทธ์ แผนการดำเนินงานและงบประมาณของบริษัทเป็นประจำทุกปี ตลอดจนกำกับดูแลเพื่อให้มั่นใจว่า การจัดทำกลยุทธ์และแผนงานประจำปีสอดคล้อง กับวัตถุประสงค์ และเป้าหมายหลักของบริษัท โดยในปี 2567 คณะกรรมการบริษัท ได้ทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายให้สอดคล้องกับการ ดำเนินธุรกิจในระยะยาว ตลอดจนอนุมัติในประเด็นที่สำคัญ ในการกำหนดกลยุทธ์แผนงานประจำปี แผนธุรกิจ และงบประมาณ ประจำปี ความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในและกระบวนการ บริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และ เป้าหมายหลักของบริษัท โดยได้วิเคราะห์ถึงสภาพแวดล้อม ความท้าทาย และโอกาสที่อาจส่งผลกระทบต่อ การดำเนินธุรกิจ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน ตลอดจนกำกับดูแล ทบทวน และติดตามการบริหารงานของฝ่ายจัดการให้เป็นไปตาม นโยบาย กลยุทธ์ และแผนธุรกิจที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล และเป็นไปตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น อย่างถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ของหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยให้

ฝ่ายจัดการรายงานความคืบหน้าของการปฏิบัติงานต่อที่ประชุม คณะกรรมการบริษัทในทุกไตรมาส

#### การประชุมคณะกรรมการบริษัท

1. บริษัทมีการประชุมคณะกรรมการบริษัทในวาระปกติ ไตรมาสละ 1 ครั้ง และประชุมเพิ่มเติมตามความจำเป็น โดยกรรมการบริษัทต้องเข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการ บริษัทอย่างสม่ำเสมอเพื่อรับทราบและร่วมตัดสินใจ ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยปี 2567 มีการจัดประชุม คณะกรรมการบริษัทเป็นจำนวน 8 ครั้ง
2. บริษัทกำหนดแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการสำหรับ คณะกรรมการบริษัท กำหนดตารางการประชุมคณะกรรมการ บริษัทไว้เป็นการล่วงหน้า โดยผ่านการพิจารณารับทราบ ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทตั้งแต่ปลายปี เพื่อให้ กรรมการทุกท่านสามารถจัดสรรเวลาของตนในการเข้าร่วม ประชุมคณะกรรมการบริษัทในปีถัดไปได้ตลอดทั้งปี อย่างไรก็ตามอาจมีการเรียกประชุมเพิ่มเติมได้หากมีวาระพิเศษต้อง ขออนุมัติจากกรรมการหรือพิจารณาเรื่องที่มีความสำคัญ เร่งด่วน

3. ปี 2567 บริษัทมีการประชุมคณะกรรมการบริษัทจำนวน 8 ครั้ง ซึ่งเหมาะสมกับภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทและการดำเนินธุรกิจของบริษัท ซึ่งกรรมการบริษัททั้งคณะเข้าร่วมการประชุมร้อยละ 100 มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทโดยไม่มีกรรมการบริษัทที่มาจากฝ่ายจัดการ (การประชุมคณะกรรมการอิสระ) และแจ้งให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารรับทราบถึงผลการประชุมด้วยจำนวน 1 ครั้ง โดยกรรมการเข้าร่วมการประชุมครบทุกคน
4. บริษัทจัดส่งหนังสือเชิญประชุมและเอกสารประกอบการประชุมโดยมีรายละเอียดครบถ้วนในแต่ละวาระให้กรรมการล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน เพื่อให้กรรมการได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอ อันจะเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาตัดสินใจ นอกจากนี้ ในการพิจารณาเรื่องหนึ่งเรื่องใด กรรมการมีสิทธิขอหรือตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้อง ขอให้ฝ่ายจัดการชี้แจงข้อมูลรายละเอียดเพิ่มเติม
5. กฎบัตรคณะกรรมการบริษัทกำหนดเกี่ยวกับจำนวนองค์ประชุมขั้นต่ำ ณ ขณะที่คณะกรรมการจะลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทว่า ควรมีกรรมการอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการบริษัททั้งหมด
6. ในการประชุมแต่ละครั้ง ที่ประชุมได้ซักถามฝ่ายจัดการและมีการใช้ดุลพินิจที่รอบคอบ มีการอภิปรายแสดงความคิดเห็นได้อย่างเป็นอิสระและโปร่งใส โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของ

- ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอย่างเป็นธรรม และกรรมการผู้มีส่วนได้เสียในเรื่องที่พิจารณาจะต้องออกจากห้องประชุมในระหว่างการพิจารณาเรื่องดังกล่าว นอกจากนี้ ประธานกรรมการยังได้จัดสรรเวลาให้กับที่ประชุมอย่างเพียงพอ เพื่อให้กรรมการได้อภิปรายปัญหาและแนวทางแก้ไขและยังได้เชิญผู้บริหารที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมการประชุมในวาระที่นำเสนอเพื่อให้สารสนเทศที่นำเสนอมีรายละเอียดเพิ่มเติมหากมีประเด็นซักถาม และเปิดโอกาสให้เกิดการทำความรู้จักระหว่างผู้บริหารระดับสูงสำหรับใช้ประกอบการพิจารณาแผนสืบทอดตำแหน่งงานอีกด้วย
7. หลังการประชุมคณะกรรมการบริษัท เลขานุการบริษัทเป็นผู้จัดทำรายงานการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษรที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน ชัดเจน ทั้งผลการประชุมและความเห็นกรรมการ และจัดเก็บรายงานการประชุมที่ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการไว้ที่หน่วยงานเลขานุการบริษัท เพื่อให้กรรมการหรือผู้เกี่ยวข้องที่มีสิทธิสามารถเรียกดูข้อมูลหรือตรวจสอบได้ นอกจากนี้ ยังได้ติดต่อประสานกับหน่วยงานภายในบริษัทให้ปฏิบัติตามมติคณะกรรมการบริษัทอย่างเคร่งครัด
8. บริษัทจัดหาที่ปรึกษาหรือผู้เชี่ยวชาญภายนอกมาให้ความเห็นหรือข้อมูลเพิ่มเติมแก่คณะกรรมการบริษัทในบางกรณี โดยบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย

### 8.1.1 การสรรหา พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

รายละเอียดและแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการสรรหาและการแต่งตั้งกรรมการ และผู้บริหารระดับสูง ปรากฏตามแบบ 56-1 One Report ข้อ 6 นโยบายการกำกับดูแลกิจการ > ข้อ 6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ > การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการ กรรมการอิสระ และผู้บริหารระดับสูง

#### (1) กรรมการอิสระ (Independent Director)

บริษัทตระหนักดีว่ากรรมการอิสระนับเป็นกลไกสำคัญในการกำกับการดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินการต่าง ๆ ของบริษัทเป็นไปเพื่อประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวม พร้อมทั้งสะท้อนถึงอำนาจที่ถ่วงดุลกันอย่างเหมาะสม บริษัทจึงได้กำหนดคุณสมบัติของกรรมการอิสระของบริษัทซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน โดยคณะกรรมการบริษัทได้ทบทวนข้อกำหนดรวมถึงคุณสมบัติกรรมการอิสระให้มีความเหมาะสมอยู่เสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดสัดส่วนของกรรมการที่มีคุณสมบัติเป็น

กรรมการอิสระให้มีไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการบริษัททั้งหมด โดยปัจจุบันบริษัทมีกรรมการอิสระจำนวน 6 ท่าน ได้แก่ นายนิวัฒน์ กาญจนภูมิษฐ์ นายยงยุทธ เหลืองรัตนมาศ นายจิรศักดิ์ สุคนธชาติ นายวิระ จิงเจริญสุข พลตำรวจโท สรไกร พูลเพิ่ม และดร. ทรงธรรม สุขสว่าง ซึ่งมีจำนวนเกิน 1 ใน 3 ของกรรมการบริษัททั้งคณะ ทำให้โครงสร้างคณะกรรมการบริษัทมีกรรมการอิสระมากกว่าร้อยละ 50 จากจำนวนกรรมการทั้งหมด ทั้งนี้ กรรมการอิสระของบริษัท (Independent Director) ต้องเป็นกรรมการบริษัทที่มีคุณสมบัติดังนี้

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้น ๆ ด้วย
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงานที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนเข้ารับตำแหน่ง ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษาของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท
3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตรของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทหรือบริษัทย่อย
4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วมผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนเข้ารับตำแหน่ง
5. ความสัมพันธ์ทางธุรกิจดังกล่าว รวมถึงการทำรายการทางการเงินที่กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการ การเช่า หรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงินด้วยการรับหรือให้กู้ยืม คำประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติกรรมอื่นใดในทำนองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัท หรือคู่สัญญาที่มีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละ 3 ของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัท หรือตั้งแต่ 20 ล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้ การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกัน ตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน โดยอนุโลมสำหรับการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าว ให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่าง 1 ปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน
6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท สังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนเข้ารับตำแหน่ง
7. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนเข้ารับตำแหน่ง
8. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
9. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย
10. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

ภายหลังได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระที่มีลักษณะเป็นไปตามข้อ (ก) ถึง (ฉ) แล้ว กรรมการอิสระอาจได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท โดยมีการตัดสินใจในรูปแบบขององค์คณะ (Collective Decision) ได้

ทั้งนี้ ในรอบปี 2567 กรรมการอิสระของบริษัททั้ง 6 ท่าน ไม่มีการให้บริการทางวิชาชีพใดแก่บริษัท ซึ่งถือเป็นการปฏิบัติที่สอดคล้องตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ที่ ทจ. 39/2559 เรื่อง การขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่

## (2) การสรรหาและแต่งตั้งผู้บริหารระดับสูง และแผนสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง

บริษัทมีแผนการคัดเลือกบุคลากรที่จะเข้ามารับผิดชอบในตำแหน่งงานบริหารที่สำคัญทุกระดับให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและโปร่งใส เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทจะได้ผู้บริหารที่มีความเป็นมืออาชีพและบริหารงานได้โดยเป็นอิสระจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือรายอื่นใด โดยมีคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเป็นผู้จัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารและคณะบริหารของบริษัท เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณา ทั้งนี้ กระบวนการสรรหาผู้บริหารระดับสูงของบริษัท เริ่มจากการคัดเลือกผู้ที่เป็นคนเก่งและดีเข้ามาร่วมงาน และมุ่งเน้นรับคนรุ่นใหม่ที่มีความรู้ความสามารถ และพัฒนาสร้างความพร้อมให้ทุกคนมีโอกาสดำรงตำแหน่งขึ้นสู่ระดับบริหารในอนาคตได้ โดยผ่านขั้นตอนการประเมินพนักงานที่มีศักยภาพสูง (High Potential) ซึ่งทุกคนจะได้รับการพัฒนาตามแผนที่วางไว้เป็นรายบุคคล มีการมอบหมายงานที่ท้าทาย รวมทั้งหมุนเวียนงาน เพื่อพัฒนาทักษะการเป็นผู้นำและความรอบรู้ในงานทุกด้าน ซึ่งกรอบการเตรียมบุคลากรของบริษัทดังกล่าวได้ดำเนินการในพนักงานระดับบริหารและพนักงานระดับอื่นทุกระดับเพื่อให้บุคลากรของบริษัทมีความพร้อมในการทดแทนกรณีที่มีตำแหน่งว่างลง

## (3) การพัฒนากรรมการ และผู้บริหารระดับสูง

คณะกรรมการบริษัทส่งเสริมและสนับสนุนให้กรรมการและผู้บริหารได้รับการฝึกอบรมให้ความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ โดยกรรมการและผู้บริหารที่ได้รับตำแหน่งใหม่ทุกท่านต้องเข้าร่วมการปฐมนิเทศของบริษัท เพื่อให้ได้รับทราบข้อมูลของบริษัท กฎระเบียบ คู่มือจรรยาบรรณ นโยบายต่างๆ และข้อมูลธุรกิจของบริษัทที่เกี่ยวข้องอย่างเพียงพอ ก่อนปฏิบัติหน้าที่ อีกทั้งบริษัทยังมีนโยบายสนับสนุนให้กรรมการและผู้บริหารได้รับการอบรมและพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่อง โดยบริษัทเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยให้กรรมการสามารถทำหน้าที่และกำกับดูแลบริษัทได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ เลขานุการบริษัทจะหารือร่วมกับกรรมการแต่ละคน เพื่อจัดทำโปรแกรมการฝึกอบรมและพัฒนาความรู้ให้เหมาะสมกับความต้องการของแต่ละบุคคล โดยที่โปรแกรมดังกล่าวอาจประกอบด้วยหลายรูปแบบโดยเฉพาะอย่างยิ่งการอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ ที่จัดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสมาคมส่งเสริมสถาบัน กรรมการบริษัทไทย เพื่อช่วยให้กรรมการสามารถทำหน้าที่และกำกับดูแลกิจการของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพ คณะกรรมการบริษัทมีบทบาทหน้าที่ในการติดตามดูแลในเรื่องการสรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากรอย่างมีประสิทธิภาพ ดังนี้

1. พิจารณาแผนพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและแผนสืบทอดตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูง และกำกับดูแลให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานประธานเจ้าหน้าที่

บริหารและผู้บริหารระดับสูงอย่างมีประสิทธิภาพเป็นประจำทุกปี และมีระบบการพิจารณากำหนดค่าตอบแทนแก่ผู้บริหารระดับสูงอย่างรอบคอบ โปร่งใส สอดคล้องกับความรับผิดชอบและผลการดำเนินงาน เพื่อให้เกิดแรงจูงใจทั้งในระยะสั้นและระยะยาว

2. ส่งเสริมและสนับสนุนให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูง ตลอดจนคณะกรรมการของบริษัทเข้าอบรมสัมมนาหลักสูตรที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งพบปะแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับองค์กรและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกองค์กรอยู่เสมอ

อนึ่ง ในปี 2567 บริษัทได้จัดปฐมนิเทศกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งใหม่จำนวน 4 ท่าน ได้แก่ พลตำรวจโท สรไกร พลเพิ่ม นายทรงธรรม สุขสว่าง นายธนวรรณ ไกรพิสิทธิ์กุล และนางสาวลลันลลิต ไผตรี วิทยานนท์ เป็นที่ครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว เพื่อให้กรรมการเข้าใหม่ทุกท่านรับทราบถึงกลยุทธ์ แผนธุรกิจ แนวทางในการประกอบธุรกิจ และนโยบายต่าง ๆ ที่สำคัญของบริษัท รวมถึงขอบเขตอำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบตามกฎหมายบรรณกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยที่ตนดำรงตำแหน่งอยู่ เพื่อให้กรรมการแต่ละท่านสามารถนำความรู้ ความสามารถของตนมาปรับใช้อย่างเป็นประโยชน์แก่องค์กรสูงสุดต่อไป

สำหรับรายละเอียดการเข้าอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการ และหลักสูตรอื่น ๆ ซึ่งจัดขึ้นโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย หรือ Thai IOD (Thai Institute of Directors) รวมถึงการอบรมสัมมนา หรือเข้าร่วมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการหรือกรรมการชุดย่อยปรากฏตามเอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหารผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท

## (4) การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ และผู้บริหารระดับสูง

### การประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการ

1. การประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการ บริษัทฯ จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานและทบทวนผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยทุกคณะเป็นประจำทุกปี โดยแบ่งการประเมินเป็น 2 แบบ คือ การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งคณะ และการประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเอง สำหรับคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย และได้จัดทำให้มีการสรุปผลการประเมินนั้นต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา

วิเคราะห์ และหาข้อสรุปเพื่อกำหนดมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยต่อไป

2. ในปี 2567 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทมีมติเห็นชอบให้ใช้แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยต่อเนื่องจากแบบประเมิน ปี 2566 เนื่องจากมีความเหมาะสม เพียงพอ และสอดคล้องกับคำแนะนำของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
3. ผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย ประจำปี 2567 สรุปได้ดังนี้

#### คณะกรรมการบริษัท

- การประเมินผลการปฏิบัติงานแบบรายคณะ (As a Whole) มีหัวข้อการประเมินหลัก 3 หัวข้อ ประกอบด้วย 1) โครงสร้าง คุณสมบัติ และองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท 2) การประชุมคณะกรรมการบริษัท 3) บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ เช่น การกำกับดูแลการดำเนินธุรกิจตามหลักบรรษัทภิบาลและจรรยาบรรณธุรกิจ การกำกับดูแลการควบคุมภายใน การกำกับดูแลรายการที่เกี่ยวข้องกัน การกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยง การกำกับดูแลฝ่ายจัดการ การกำกับดูแลการจัดทำรายงานทางการเงิน ฯลฯ
- การประเมินตนเองแบบรายบุคคล (Self-Assessment) ซึ่งมีหัวข้อการประเมินหลัก 3 หัวข้อ ประกอบด้วย 1) คุณสมบัติ ความรู้ ประสบการณ์ของกรรมการบริษัท 2) การประชุมคณะกรรมการบริษัท 3) การปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตร

ผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท ทั้งแบบรายคณะ และแบบรายบุคคล ประจำปี 2567 พบว่า ทั้ง 2 ส่วนอยู่ในระดับ “ดีเยี่ยม” (มากกว่าร้อยละ 95)

#### คณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการชุดย่อย 5 คณะ ประกอบด้วย คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการบริหาร ได้จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานในแต่ละคณะ ดังนี้

- การประเมินผลการปฏิบัติงานแบบรายคณะ (As a Whole) มีหัวข้อการประเมินหลัก 3 หัวข้อ ประกอบด้วย 1) โครงสร้าง คุณสมบัติ และองค์ประกอบของคณะกรรมการชุดย่อย 2) การประชุมคณะกรรมการชุดย่อย 3) บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่กฎบัตรของคณะกรรมการชุดย่อยนั้น ๆ

- การประเมินตนเองแบบรายบุคคล (Self-Assessment) ซึ่งมีหัวข้อการประเมินหลัก 3 หัวข้อ ประกอบด้วย 1) คุณสมบัติ ความรู้ ประสบการณ์ของกรรมการชุดย่อยที่สนับสนุนและเป็นประโยชน์ต่อการทำหน้าที่ของกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะ 2) การประชุมคณะกรรมการบริษัท 3) การปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตรของคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะ

ผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยทั้งแบบรายคณะ และแบบรายบุคคล ประจำปี 2567 พบว่า ทั้ง 2 ส่วนอยู่ในระดับ “ดีเยี่ยม” (มากกว่าร้อยละ 95)

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทได้แสดงความเห็นและให้ข้อเสนอแนะอย่างกว้างขวาง เพื่อช่วยส่งเสริมและยกระดับประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งคณะให้ดียิ่งขึ้น อาทิ การเพิ่มองค์ความรู้ด้านการกำกับดูแลกิจการตามหลัก ESG ให้มากขึ้น การเพิ่มความรู้ความเข้าใจในธุรกิจของบริษัทย่อยอย่างสม่ำเสมอ เป็นต้น โดยบริษัทจะนำผลประเมินที่ได้ไปจัดทำแผนพัฒนากรรมการต่อไป

#### การประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูง

คณะกรรมการบริษัทร่วมกับคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูง โดยพิจารณาจากผลการดำเนินงานทางธุรกิจของบริษัท การดำเนินงานตามนโยบายที่ได้รับจากคณะกรรมการบริษัท ประกอบกับสภาวะการณ์เศรษฐกิจและสังคมโดยรวม โดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจะนำข้อมูลที่ได้ไปใช้ในการพิจารณาค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูงเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท โดยพิจารณาจากข้อมูลทั้งปีปัจจุบันและเปรียบเทียบกับข้อมูลย้อนหลังในปัจจุบันต่าง ๆ ดังนี้

1. ผลประกอบการของธุรกิจ โดยพิจารณาจากร้อยละของ EBITDA on Operating Asset ซึ่งจะมีการตั้งเป้าหมายเพื่อกำหนดร้อยละ EBITDA ของบริษัทไว้เป็นประจำทุกปีเพื่อเป็นเกณฑ์ในการประเมินและเปรียบเทียบ
2. เปรียบเทียบผลประกอบการของธุรกิจบริษัทกับอุตสาหกรรมเดียวกันทั้งตลาดในประเทศและระดับสากล
3. ความสามารถในการพัฒนาธุรกิจและการปรับปรุงประสิทธิภาพในการดำเนินงานของบริษัทให้ดีขึ้นในแต่ละปี

ทั้งนี้ ผลการประเมินการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ประจำปี 2567 พบว่าอยู่ในระดับ “ดีเยี่ยม” (มากกว่าร้อยละ 95)

## 8.1.2 การเข้าร่วมประชุม และการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

การประชุมคณะกรรมการบริษัทจัดขึ้นเป็นประจำทุกไตรมาส โดยเลขานุการบริษัทจะแจ้งกำหนดการประชุมคณะกรรมการบริษัทให้กรรมการทราบล่วงหน้าตั้งแต่ปลายปี เพื่อให้กรรมการทุกท่านสามารถจัดสรรเวลาของตนในการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทในปีถัดไปได้ตลอดทั้งปี ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทมีการกำหนดวาระการประชุมที่ชัดเจน โดยบริษัทจะจัดส่งหนังสือเชิญประชุมและเอกสารประกอบการประชุมให้แก่กรรมการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน เพื่อให้กรรมการได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอก่อนเข้าร่วมการประชุม ในการประชุมแต่ละครั้งมีผู้บริหารระดับสูงเข้าร่วมการประชุมเพื่อชี้แจงรายละเอียดและตอบข้อซักถามของกรรมการ ทั้งนี้ ประธานกรรมการเปิดโอกาสให้กรรมการทุกท่านได้แสดงความคิดเห็นอย่างเปิดเผยก่อนการลงคะแนนและสรุปมติของที่ประชุมในแต่ละวาระการประชุม กรรมการที่มีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม ไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนและจะต้องออกจากการประชุมในระหว่างการประชุมวาระนั้น ๆ

เลขานุการบริษัทเป็นผู้จัดทำบันทึกรายงานการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษร โดยจัดเก็บต้นฉบับร่วมกับหนังสือเชิญประชุมและเอกสารประกอบการประชุม และจัดเก็บสำเนาในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อความสะดวกสำหรับกรรมการและผู้เกี่ยวข้องในการตรวจสอบและสืบค้นต่อไป

อย่างไรก็ดี ในปี 2567 ได้มีการจัดประชุมคณะกรรมการบริษัทโดยไม่มีกรรมการบริษัทที่มาจากฝ่ายจัดการ (การประชุมคณะกรรมการอิสระ) เข้าร่วมประชุมจำนวน 1 ครั้ง ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 30 กันยายน 2567 ซึ่งเป็นการเปิดโอกาสให้กรรมการอิสระ ซึ่งเป็นกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารได้หารือ อภิปราย และแสดงความเห็นในประเด็นต่าง ๆ เพื่อสรุปข้อเสนอแนะในการพัฒนาการดำเนินธุรกิจและการบริหารจัดการของบริษัทให้เป็นไปตามนโยบาย กลยุทธ์ วิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายของบริษัทได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลโดยประธานกรรมการบริษัทซึ่งเป็นกรรมการอิสระมีหน้าที่แจ้งให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารรับทราบถึงผลการประชุมด้วย

### การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการแต่ละคณะในระหว่างปี 2567

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีจำนวนคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด ดังนี้

• คณะกรรมการบริษัท	จำนวน 11 คน
• คณะกรรมการตรวจสอบ	จำนวน 3 คน
• คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	จำนวน 3 คน
• คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน	จำนวน 6 คน
• คณะกรรมการบริหาร	จำนวน 8 คน
• คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	จำนวน 6 คน
• คณะกรรมการอิสระ	จำนวน 6 คน

(จำนวนครั้งการเข้าประชุม / จำนวนครั้งประชุมทั้งหมดในระหว่างปี 2567)

รายชื่อกรรมการ	การประชุม สามัญ ผู้ถือหุ้น	คณะ กรรมการ บริษัท (8 ครั้ง)	คณะ กรรมการ ตรวจสอบ (4 ครั้ง)	คณะ กรรมการ สรรหาและ พิจารณา ค่า ตอบแทน (3 ครั้ง)	คณะกรรมการ บรรษัทภิบาล และการพัฒนา อย่างยั่งยืน (3 ครั้ง)	คณะกรรมการ บริหาร (10 ครั้ง)	คณะกรรมการ บริหาร ความเสี่ยง (1 ครั้ง)	การประชุม ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร (1 ครั้ง)
<b>กรรมการบริษัท</b>								
1. นายนิวัฒน์ กาญจนภูมิษฐ์	1/1	8/8						1/1
2. นายยงยุทธ เหลืองรัตนมาศ	1/1	8/8	4/4		3/3			1/1
3. นายจิรศักดิ์ สุคนธชาติ	1/1	8/8	4/4	3/3			1/1	1/1
4. นายวิระ จิงเจริญสุข	1/1	8/8	4/4	3/3				1/1
5. ดร. ทรงธรรม สุขสว่าง <sup>(1)</sup>	-	6/8			2/3			1/1
6. พลตำรวจโท สรไกร พูลเพิ่ม <sup>(2)</sup>	-	6/8					1/1	1/1
7. นายฐากร ชัยสถาพร	1/1	8/8			2/3	10/10		
8. นางธัญญ์ ไกรพิสิทธิ์กุล <sup>(3)</sup>	1/1	7/8		3/3		3/10	1/1	
9. นางกิตติยา ชัยสถาพร	1/1	7/8			3/3	10/10		
10. นายธนวรรณ ไกรพิสิทธิ์กุล <sup>(4)</sup>	-	2/8				3/10		
11. นางสาวลลันลลิต ไมตรีวิทยานนท์ <sup>(5)</sup>	-	2/8						
<b>กรรมการชุดย่อยอื่น</b>								
1. นายমনชัย พงศ์สถาบดี					3/3	8/10	1/1	
2. นายวิโรจน์ วชิรเดชกุล					1/3	10/10	1/1	
3. นายชยุตม์ หลีหเจริญกุล						9/10		
4. นายศุภโชค บำรุงพันธ์					2/3	10/10	1/1	

**หมายเหตุ**

(1) (2) ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท โดยมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2567 เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2567

(3) ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการบริหาร แทนนายวิวรรณ ไกรพิสิทธิ์กุล และตำแหน่งกรรมการบริหารความเสี่ยง แทนนายวิเชียร ชัยสถาพร โดยมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2567 เมื่อวันที่ 8 สิงหาคม 2567 ซึ่งทั้งสองท่านลาออกจากการเป็นกรรมการบริษัท มีผลนับแต่วันที่ 12 กรกฎาคม 2567

(4) ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท แทนนายวิวรรณ ไกรพิสิทธิ์กุล และตำแหน่งกรรมการบริหาร แทนนายวิเชียร ชัยสถาพร โดยมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2567 เมื่อวันที่ 8 สิงหาคม 2567 ซึ่งทั้งสองท่านลาออกจากการเป็นกรรมการบริษัท มีผลนับแต่วันที่ 12 กรกฎาคม 2567

(5) ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท โดยมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2567 เมื่อวันที่ 8 สิงหาคม 2567 แทนนายวิเชียร ชัยสถาพร ซึ่งลาออกจากการเป็นกรรมการบริษัท มีผลนับแต่วันที่ 12 กรกฎาคม 2567

## คำตอบแทนกรรมการ

### นโยบายการจ่ายคำตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

บริษัทกำหนดคำตอบแทนของกรรมการและผู้บริหาร ในลักษณะที่เปรียบเทียบกับระดับที่ปฏิบัติอยู่ในอุตสาหกรรม ประสิทธิภาพภาระหน้าที่ที่ขอบเขตของบทบาทและความรับผิดชอบ (Accountability and Responsibility) ทั้งนี้ บริษัทได้จัดให้มีคณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทนเพื่อพิจารณากำหนดรูปแบบ และหลักเกณฑ์ สำหรับการกำหนดเงินเดือน การปรับขึ้นเงินเดือน การกำหนดเงินโบนัส คำตอบแทน และบำเหน็จรางวัลของกรรมการ กรรมการชด้อย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการผู้จัดการ ให้มีความเหมาะสมและเป็นธรรม และเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป (แล้วแต่กรณี)

### คำตอบแทนกรรมการที่เป็นตัวเงิน

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2567 เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2567 ได้มีมติอนุมัติกำหนดคำตอบแทนกรรมการ ประจำปี 2567 สำหรับคำตอบแทนรายเดือน และเบี้ยประชุม ภายในวงเงินไม่เกิน 3,600,000 ล้านบาท โดยบริษัทมีนโยบายการจ่ายคำตอบแทนกรรมการที่เป็นตัวเงินซึ่งแสดงไว้ในตารางดังนี้

### นโยบายคำตอบแทนของคณะกรรมการ ประจำปี 2567

ตำแหน่ง	คำตอบแทนรายเดือน (บาท/เดือน)	เบี้ยประชุม (บาท/ครั้ง)
ประธานกรรมการบริษัท	30,000	24,000
กรรมการบริษัท	20,000	20,000
ประธานกรรมการตรวจสอบ	-	24,000
กรรมการตรวจสอบ	-	20,000
ประธานกรรมการบริหาร	-	24,000
กรรมการบริหาร	-	20,000
ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	-	24,000
กรรมการบริหารความเสี่ยง	-	20,000
ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	-	24,000
กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	-	20,000
ประธานกรรมการคณะกรรมการบริษัทกิตติคุณและการพัฒนาอย่างยั่งยืน	-	24,000
กรรมการคณะกรรมการบริษัทกิตติคุณและการพัฒนาอย่างยั่งยืน	-	20,000

หมายเหตุ: การจ่ายคำตอบแทนกรรมการนั้นบริษัทจะจ่ายคำตอบแทนให้กับประธานกรรมการบริษัท กรรมการอิสระ และกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารหรือพนักงานประจำของบริษัท

### คำตอบแทนอื่น

กรรมการบริษัทไม่ได้รับคำตอบแทนอื่นใดนอกเหนือจากคำตอบแทนกรรมการที่เป็นตัวเงิน อย่างไรก็ตาม บริษัทได้อำนวยความสะดวกเพื่อสนับสนุนการทำหน้าที่กรรมการได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ ได้แก่ ค่าใช้จ่ายในการอบรมสัมมนา เป็นต้น

### ค่าตอบแทนกรรมการรายบุคคล

ค่าตอบแทนกรรมการสำหรับปี 2566 และ ปี 2567 คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยได้รับค่าตอบแทนกรรมการที่เป็นตัวเงิน สำหรับประธานกรรมการบริษัท กรรมการอิสระ และกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารหรือพนักงานประจำของบริษัท ได้รับค่าตอบแทนรวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 2,568,000 บาท และ 3,646,967.74 บาท ตามลำดับ โดยมีรายละเอียดการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการเป็นรายบุคคล ดังนี้

#### ตารางแสดงค่าตอบแทนกรรมการเป็นรายบุคคลในปี 2566

(หน่วย:บาท)

รายชื่อ	กรรมการบริษัท		กรรมการตรวจสอบ	กรรมการบริหาร	กรรมการบริหารความเสี่ยง	กรรมการสรรหาและพิจารณา คำตอบแทน	กรรมการ บรรษัทภิบาล และ การพัฒนา อย่างยั่งยืน	รวม
	คำตอบแทน รายเดือน	เบี้ย ประชุม	เบี้ย ประชุม	เบี้ย ประชุม	เบี้ย ประชุม	เบี้ย ประชุม	เบี้ย ประชุม	
1. นายนิวัฒน์ กาญจนภูมิินทร์	360,000	144,000	-	-	-	-	-	504,000
2. นายวิวรรธน์ ไกรพิสิทธิ์กุล <sup>(1)</sup>	-	-	-	-	-	-	-	-
3. นางธัญญ์ ไกรพิสิทธิ์กุล <sup>(1)</sup>	-	-	-	-	-	-	-	-
4. นายฐากร ชัยสถาพร <sup>(1)</sup>	-	-	-	-	-	-	-	-
5. นายวิเชียร ชัยสถาพร <sup>(1)</sup>	-	-	-	-	-	-	-	-
6. นายยงยุทธ เหลืองรัตนมาศ	240,000	120,000	96,000	-	-	-	72,000	528,000
7. นายมนชัย พงศ์สถาปดี	-	-	-	240,000	20,000	-	60,000	320,000
8. นายวิระ จีจเจริญสุข	240,000	120,000	80,000	-	-	72,000	-	512,000
9. นายจิรศักดิ์ สุนธชาติ <sup>(2)</sup>	240,000	120,000	80,000	-	24,000	-	-	464,000
9. นายวิโรจน์ วชิรเดชกุล <sup>(1)</sup>	-	-	-	-	-	-	-	-
10. นางกิตติยา ชัยสถาพร <sup>(1)</sup>	-	-	-	-	-	-	-	-
12. นายชยุตม์ หลีหเจริญกุล	-	-	-	240,000	-	-	-	240,000
13. นายศุภโชค บำรุงพันธ์ <sup>(1)</sup>	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>รวม</b>	<b>1,080,000</b>	<b>504,000</b>	<b>256,000</b>	<b>480,000</b>	<b>44,000</b>	<b>72,000</b>	<b>132,000</b>	<b>2,568,000</b>

#### หมายเหตุ

<sup>(1)</sup> เป็นผู้บริหารและพนักงานของบริษัท จึงไม่ได้รับค่าตอบแทนในฐานะกรรมการ โปรดพิจารณาข้อมูลของเงินเดือนประจำของกรรมการที่เป็นผู้บริหารในส่วนค่าตอบแทนผู้บริหารที่เป็นตัวเงิน

<sup>(2)</sup> เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน 2566 แทนนายฐากร ชัยสถาพร ซึ่งลาออกจากการเป็นกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน มีผลนับแต่วันที่ 8 พฤศจิกายน 2566

ตารางแสดงค่าตอบแทนกรรมการเป็นรายบุคคลในปี 2567

(หน่วย:บาท)

รายชื่อ	กรรมการบริษัท		กรรมการ ตรวจสอบ	กรรมการ บริหาร	กรรมการ บริหาร ความเสี่ยง	กรรมการสรรหา และพิจารณา คำตอบแทน	กรรมการ บรรษัทภิบาล และ การพัฒนา อย่างยั่งยืน	รวม
	คำตอบแทน รายเดือน	เบี้ย ประชุม	เบี้ย ประชุม	เบี้ย ประชุม	เบี้ย ประชุม	เบี้ย ประชุม	เบี้ย ประชุม	
1. นายนิวัฒน์ กาญจนภูมิษฐ์	360,000	192,000	-	-	-	-	-	552,000
2. นายวิวรรธน์ ไกรพิสิทธิ์กุล <sup>(1) (2)</sup>	-	-	-	-	-	-	-	-
3. นายฐากร ชัยสภาพร <sup>(1)</sup>	-	-	-	-	-	-	-	-
4. นางธัญญ์ ไกรพิสิทธิ์กุล <sup>(1)</sup>	-	-	-	-	-	-	-	-
5. นายวิเชียร ชัยสภาพร <sup>(1) (2)</sup>	-	-	-	-	-	-	-	-
6. นายยงยุทธ เหลืองรัตนมาศ	240,000	160,000	96,000	-	-	-	68,000	564,000
7. นายวิระ จิงเจริญสุข	240,000	160,000	80,000	-	-	72,000	-	552,000
8. นายจิรศักดิ์ สุนธชาติ	240,000	160,000	80,000	-	24,000	60,000	-	564,000
9. ดร. ทรงธรรม สุขสว่าง <sup>(3)</sup>	180,000	120,000	-	-	-	-	44,000	344,000
10. นายสรไกร พูลเพิ่ม <sup>(3)</sup>	180,000	120,000	-	-	20,000	-	-	320,000
11. นางกิตติยา ชัยสภาพร <sup>(1)</sup>	-	-	-	-	-	-	-	-
12. นายธนวรรณ ไกรพิสิทธิ์กุล <sup>(4)</sup>	95,483.87	40,000	-	60,000	-	-	-	195,483.87
13. นางสาวลลันลลิต ไมตรีวิทยานนท์ <sup>(5)</sup>	95,483.87	40,000	-	-	-	-	-	135,483.87
14. นายวิโรจน์ วชิรเดชกุล <sup>(1)</sup>	-	-	-	-	-	-	-	-
15. นายมนชัย พงส์สถาปติ	-	-	-	160,000	20,000	-	60,000	240,000
16. นายชยุตม์ หลีหเจริญกุล	-	-	-	180,000	-	-	-	180,000
17. นายศุภโชค บำรุงพันธ์ <sup>(1)</sup>	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>รวม</b>	<b>1,670,967.74</b>	<b>992,000</b>	<b>256,000</b>	<b>400,000</b>	<b>64,000</b>	<b>132,000</b>	<b>172,000</b>	<b>3,646,967.74</b>

หมายเหตุ

- <sup>(1)</sup> เป็นผู้บริหารและพนักงานของบริษัท จึงไม่ได้รับค่าตอบแทนในฐานะกรรมการ โปรดพิจารณาข้อมูลของเงินเดือนประจำของกรรมการที่เป็นผู้บริหารในส่วนค่าตอบแทนผู้บริหารที่เป็นตัวเงิน
- <sup>(2)</sup> ลาออกจากความเป็นกรรมการบริษัท มีผลนับแต่วันที่ 12 กรกฎาคม 2567
- <sup>(3)</sup> ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท โดยมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2567 เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2567
- <sup>(4)</sup> ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท แทนนายวิวรรธน์ ไกรพิสิทธิ์กุล และตำแหน่งกรรมการบริหาร แทนนายวิเชียร ชัยสภาพร โดยมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2567 เมื่อวันที่ 8 สิงหาคม 2567 ซึ่งทั้งสองท่านลาออกจากความเป็นกรรมการบริษัท มีผลนับแต่วันที่ 12 กรกฎาคม 2567
- <sup>(5)</sup> ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท โดยมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2567 เมื่อวันที่ 8 สิงหาคม 2567 แทนนายวิเชียร ชัยสภาพร ซึ่งลาออกจากความเป็นกรรมการบริษัท มีผลนับแต่วันที่ 12 กรกฎาคม 2567

### 8.1.3 การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณากำหนด “นโยบายการลงทุน การกำกับดูแลการดำเนินงาน และการบริหารงานในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม” ตั้งแต่วันที่ 2562 เป็นต้นมาโดยอ้างอิงจากหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ปี 2560 ที่เสนอแนะให้บริษัทจดทะเบียนควรจัดให้มีกรอบและกลไกการกำกับดูแลนโยบายและการดำเนินงานในบริษัทย่อยและกิจการอื่นที่บริษัทไปลงทุนอย่างมีนัยสำคัญในระดับที่เหมาะสมกับกิจการแต่ละแห่ง

#### 1. หลักการและนโยบายการแต่งตั้งบุคคลไปเป็นกรรมการและผู้บริหารในบริษัทย่อยบริษัท

มีนโยบายการลงทุนและบริหารงานในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม โดยจะลงทุนในธุรกิจที่มีความเกี่ยวเนื่อง ใกล้เคียง หรือก่อให้เกิดประโยชน์และสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อเสริมสร้างความมั่นคงและผลการดำเนินงานของบริษัท ทั้งนี้ บริษัทจะ พิจารณาสัดส่วนการลงทุน กำไรที่คาดว่าจะได้รับ ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น และสถานะทางการเงินของบริษัท ก่อนการตัดสินใจลงทุนในโครงการต่าง ๆ โดยการอนุมัติการลงทุนดังกล่าวจะต้องได้รับการพิจารณาจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุม ผู้ถือหุ้นตามขอบเขตอำนาจการอนุมัติที่กำหนด ในการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมนั้น บริษัทจะส่งตัวแทนของบริษัท ซึ่งมีคุณสมบัติและประสบการณ์ที่เหมาะสมกับธุรกิจที่บริษัทเข้าลงทุนเข้าเป็นกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมของบริษัท ดังกล่าว โดยตัวแทนดังกล่าวอาจเป็นประธานกรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการ ผู้บริหารระดับสูง หรือบุคคลใด ๆ ของบริษัทที่ปราศจากผลประโยชน์ขัดแย้งกับธุรกิจของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมเหล่านั้น ทั้งนี้ บริษัทจะส่งตัวแทนเพื่อเป็นกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมดังกล่าวตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัท

#### 2. อำนาจในการแต่งตั้งบุคคลไปเป็นกรรมการและผู้บริหารในบริษัทย่อย

คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเป็นผู้พิจารณาสรรหาและเสนอรายชื่อบุคคลที่เหมาะสม ต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อแต่งตั้ง และ/หรือ โยกย้ายบุคคลที่จะเป็นตัวแทนของบริษัท ไปเป็นกรรมการและผู้บริหารในบริษัทย่อยโดยพิจารณาตามความเหมาะสม ภายใต้กรอบหลักการและข้อกำหนดของนโยบายการลงทุน การกำกับดูแลการดำเนินงาน และการบริหารงานในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

#### 3. หน้าที่และความรับผิดชอบของบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการและผู้บริหารในบริษัทย่อย

- (1) กำกับดูแลให้บริษัทย่อยปฏิบัติตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง มีการบริหารจัดการที่ดี ปฏิบัติตามหลักบรรษัทภิบาล จรรยาบรรณ นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัท รวมถึงนโยบายอื่นของบริษัทหรือนโยบายอื่นใดที่สอดคล้องกับบริษัท
- (2) ให้แนวทางในการกำหนดทิศทางของกลยุทธ์ นโยบายและแผนธุรกิจของบริษัทย่อย ให้สอดคล้องกับทิศทางของบริษัท รวมทั้งส่งเสริมนวัตกรรมและการนำเอาเทคโนโลยีอันทันสมัยมาปรับใช้เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันทางธุรกิจของบริษัทย่อย
- (3) รายงานผลประกอบการและการดำเนินงานของบริษัทย่อยให้บริษัททราบอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลา โดยเฉพาะอย่างยิ่งรายการสำคัญที่อาจมีผลกระทบต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทย่อย และรายการอื่นใดที่ไม่ใช่รายการธุรกิจปกติของบริษัทย่อย ที่จะมีผลกระทบต่อบริษัทย่อยอย่างมีนัยสำคัญ
- (4) ควบคุมดูแลการดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อยให้มีประสิทธิภาพและบริหารจัดการผลตอบแทนการลงทุนในบริษัทย่อยอย่างเหมาะสม

นอกจากนี้ บริษัทได้กำกับดูแลเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน การทำรายการระหว่างบริษัทย่อยและ/หรือ บริษัทร่วมกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน หรือการทำรายการสำคัญให้ครบถ้วน ถูกต้อง ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และ/หรือ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด และมีการบังคับใช้

นอกเหนือจากที่กล่าวมาข้างต้น คณะกรรมการตรวจสอบในฐานะคณะกรรมการชุดย่อยผู้มีหน้าที่ด้านการกำกับดูแล ได้ประเมินประสิทธิภาพของการกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายในของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมที่มีตัวแทนของบริษัทเข้าร่วมบริหารงาน ผ่านการปฏิบัติงานของฝ่ายตรวจสอบภายในของบริษัท ซึ่งมีการวางแผนการตรวจสอบบนพื้นฐานของความเสี่ยงของแต่ละบริษัท (Risk-Based Audit Approach Planning) โดยตรวจสอบและประเมินระบบการควบคุมภายใน ความมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพของการปฏิบัติงานและการจัดทำรายงานทางการเงินโดยกำหนดให้มีระบบการควบคุมภายในตามหลักการถ่วงดุลอำนาจ (Check and

Balance) ของกระบวนการทำงานต่าง ๆ เพื่อให้เกิดการตรวจสอบซึ่งกันและกันในการปฏิบัติงาน อันจะเป็นการเสริมสร้างระบบงาน เชิงป้องกันก่อนที่จะเกิดความผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้น และให้บริษัทย่อยและบริษัทร่วมนำไปประยุกต์ใช้ตามความเหมาะสมของแต่ละ บริษัท โดยเน้นการพิจารณาเลือกใช้วิธีการทำงานในกระบวนการที่สร้างมูลค่าเพิ่มให้กับองค์กร โดยฝ่ายตรวจสอบภายในจะร่วมกับ ผู้บริหารหน่วยงานเจ้าของความเสี่ยงจะร่วมกันประเมินความเสี่ยง มาตราการควบคุมภายใน สัญญาณเตือนภัยต่างๆ ซึ่งฝ่ายตรวจสอบ ภายในจะนำผลที่ได้จากการประเมินมาใช้ประกอบการวางแผนการตรวจสอบตามความเสี่ยงต่อไป

ในการบริหารจัดการระหว่างบริษัทกับผู้ถือหุ้นอื่น เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมี ประสิทธิภาพนั้น ทั้งสองฝ่ายจะต้องมีความเข้าใจในเรื่องต่าง ๆ อาทิ การแบ่งหน้าที่ในการบริหารงาน การมีอำนาจควบคุม การแบ่งผล ตอบแทนอย่างถูกต้องตรงกัน และเป็นธรรมกับทุกฝ่าย ด้วยเหตุนี้บริษัทจึงได้จัดทำข้อตกลงระหว่างกับผู้ถือหุ้นอื่น (Shareholders' Agreement) โดยบริษัทเคารพซึ่งสิทธิของผู้ถือหุ้นและปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเป็นธรรม รวมทั้งให้ความ ร่วมมืออย่างดีกับ ผู้ถือหุ้น ทั้งนี้เพื่อให้การดำเนินงานของกิจการร่วมทุนประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของกิจการร่วมทุน ทั้งนี้เพื่อกำกับดูแลบริษัท ร่วมและการร่วมค้าตามมาตรฐานรายงานทางการเงินจำนวนหนึ่ง ที่ถือเป็นบริษัทย่อยตามนิยามที่เกี่ยวข้องในพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (“บริษัทร่วม”) ให้ดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต รวมถึงการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการระหว่างกันของบริษัทร่วมให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องโดยคำนึงถึงข้อบังคับ นโยบายภายในของบริษัทร่วมที่เกี่ยวข้อง กฎหมาย และสัญญาที่เกี่ยวข้อง รวมถึงแนวปฏิบัติของคู่สัญญาตาม สัญญาร่วมทุน และ/หรือ สัญญาระหว่างผู้ถือหุ้น ได้มีการมอบหมายและกำหนดนโยบายให้กรรมการที่บริษัทส่งเข้าไปเป็นกรรมการในบริษัทร่วม ปฏิบัติหน้าที่ และบริหารจัดการบริษัทร่วมด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต โดยรวมถึงให้กรรมการดังกล่าวเสนอแนะ ให้บริษัทร่วมมีกลไกในการกำกับดูแลการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการระหว่างกันของบริษัท ดังกล่าวให้มีความเหมาะสม และเป็นไปตามเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องที่บริษัทต้องปฏิบัติ ตลอดจนใช้ความพยายามในการดูแลการดำเนินการตามกลไกดังกล่าวของบริษัท ร่วมอย่างสม่ำเสมอและพยายามให้รายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการระหว่างกันของบริษัทร่วมมีเงื่อนไขหรือข้อตกลงทางการค้าที่เป็น ธรรม สมเหตุสมผลเสมือนทำรายการกับบุคคลภายนอก เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องโดยคำนึงถึงข้อบังคับ นโยบายภายใน ของบริษัทร่วมที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย และสัญญาที่เกี่ยวข้อง รวมถึงแนวปฏิบัติของคู่สัญญาตาม สัญญาร่วมทุน และ/หรือ สัญญา ระหว่างผู้ถือหุ้น

#### 4. การออกเสียงในที่ประชุม

การออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้นหรือในที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมจะต้องได้รับความเห็นชอบจากบริษัท ก่อนในเรื่องดังต่อไปนี้

- (1) การลงทุนโครงการในธุรกิจที่ไม่ใช่การดำเนินงานปกติโดยมีรอบระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดการลงทุนในธุรกิจใหม่ที่ไม่เคยดำเนินการ มาก่อน
- (2) การจัดตั้งบริษัทหรือนิติบุคคล การเข้าร่วมทุน การควบรวมกิจการ การซื้อขายหุ้น/กิจการ/ทรัพย์สินบางส่วนหรือทั้งหมดของบริษัท ย่อยหรือบริษัทร่วม
- (3) การเพิ่มทุน หรือการลดทุนของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม
- (4) การเลิกกิจการ
- (5) การก่อภาระผูกพันทางการเงินตามที่บริษัทกำหนด ซึ่งมีลักษณะที่จะก่อให้เกิดผลผูกพัน และ/หรือ ผลกระทบต่อบริษัท

กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน หรือบุคคลที่บริษัทมอบหมายให้เข้าร่วมประชุมในฐานะผู้ถือหุ้นในที่ประชุมผู้ถือหุ้นบริษัทย่อยหรือบริษัท ร่วม หรือในฐานะกรรมการในที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม มีหน้าที่ความรับผิดชอบในฐานะผู้แทนของบริษัท แต่ไม่รวมถึงผู้แทนของบริษัทที่ได้รับมอบหมายให้ดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการ หรือผู้บริหารสูงสุดของ บริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม จะต้องดำเนินการตามหลักเกณฑ์ที่ไม่ขัดแย้งกับข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นและ/หรือข้อตกลงการร่วมทุน และ/หรือกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (หากมี)

กรณีที่มีการประชุมคณะกรรมการของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม พิจารณาและลงมติในกรณีจำเป็นเร่งด่วน หรือผู้แทนของบริษัทไม่สามารถ รับรู้ระเบียบวาระการประชุมหรือข้อมูลการประชุมล่วงหน้าได้ ผู้แทนของบริษัทในคณะกรรมการบริษัทในกลุ่มดังกล่าวอาจพิจารณา ลงมติอนุมัติ/ไม่อนุมัติ/งดออกเสียง ดำเนินการโดยประการอื่นใดได้ โดยให้คำนึงถึงประโยชน์ของบริษัทเป็นสำคัญและให้รายงานต่อ คณะกรรมการบริษัททราบในโอกาสแรกที่สามารถกระทำได้

#### 8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทให้ความสำคัญในเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท พร้อมทั้งส่งเสริมให้เกิดการปฏิบัติตามอย่างแท้จริง เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

ในรอบปี 2567 บริษัทได้ติดตามเพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามหลักการและแนวทางการกำกับดูแลที่ดีของบริษัท ซึ่งผลการติดตามพบว่า บริษัทได้ดำเนินการตามแนวทางของแต่ละประเด็นไว้อย่างครบถ้วนแล้ว ดังนี้

##### การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

บริษัทมุ่งเน้นเรื่องการเปิดเผยสารสนเทศต่อผู้มีส่วนได้เสียที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน รวดเร็ว และความโปร่งใสของข้อมูลที่เปิดเผย ประกอบด้วย ข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่ไม่ใช่ทางการเงิน ตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ ข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ผ่านระบบ SET Link ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเว็บไซต์ของบริษัท <https://investor.snnp.co.th> โดยมีหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ (Investor Relations หรือ IR) และหน่วยงานเลขานุการบริษัท (Company Secretary หรือ COMSEC) ทำหน้าที่ดูแลให้ข้อมูลและตอบข้อซักถาม โดยบริษัทดำเนินการดังนี้

- (1) เปิดเผยข้อมูลสารสนเทศที่สำคัญของบริษัทในแบบ 56-1 One Report ได้แก่
  - ข้อมูลทางการเงิน ในส่วนของงบการเงินผ่านการสอบทานและตรวจสอบความถูกต้องในสาระสำคัญตามหลักมาตรฐานจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาต และผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัท ก่อนเปิดเผยต่อผู้ถือหุ้นและสาธารณชนทั่วไป โดยคณะกรรมการบริษัทได้จัดทำรายงานความรับผิดชอบต่อรายงานทางการเงิน เปิดเผยควบคู่กับรายงานผู้สอบบัญชีในแบบ 56-1 One Report
  - ข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูลทางการเงิน อาทิ การเปิดเผยโครงสร้างการดำเนินงานของบริษัท การบริหารจัดการความเสี่ยง การดำเนินธุรกิจเพื่อความยั่งยืน การกำกับดูแลกิจการ ข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร เป็นต้น
- (2) เปิดเผยข้อมูลที่สำคัญทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษผ่านช่องทางต่าง ๆ ได้แก่
  - ระบบ SET Link ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
  - เว็บไซต์บริษัท <https://investor.snnp.co.th> พร้อมกับปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ และจัดให้มีช่องทางติดต่อกับกรรมการและหน่วยงานต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจนและครบถ้วน
  - เปิดเผยข้อมูลข่าวสารแก่ผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่าง ๆ ผ่าน Press Release ทั้งในรูปแบบหนังสือพิมพ์และสื่อมวลชนทั่วไป
- (3) จัดให้มีหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ (Investor Relations) เพื่อเป็นศูนย์กลางในการติดต่อสื่อสาร เปิดเผยข้อมูลสำคัญต่อผู้ถือหุ้น นักลงทุนทั้งสถาบันและรายย่อย รวมทั้งนักวิเคราะห์ และหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งทำหน้าที่กำกับดูแลคุณภาพของกระบวนการรายงานทางการเงิน ตลอดจนข้อมูลสำคัญที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัท เช่น งบการเงิน การนำเสนอผลการดำเนินงาน การจัดทำรายงานและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ (MD&A) รายไตรมาสและรายปี ซึ่งแสดงสถานะภาพผลการดำเนินงานและแนวโน้มในอนาคตของบริษัท รวมถึงสารสนเทศต่าง ๆ ที่เปิดเผยต่อสาธารณชนผ่านระบบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ต่อผู้ลงทุนทั้งในประเทศและต่างประเทศ ให้ได้รับทราบอย่างเท่าเทียมกัน นอกจากนี้ หน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ได้จัดทำ “จรรยาบรรณของนักลงทุนสัมพันธ์” เพื่อกำหนดบทบาทและแนวปฏิบัติที่ดีของนักลงทุนสัมพันธ์ในการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกันด้วย

ในรอบปี 2567 ผู้บริหารได้มีโอกาสนพบปะผู้ถือหุ้น นักวิเคราะห์หลักทรัพย์ นักลงทุน และพนักงาน ผ่านกิจกรรมต่าง ๆ โดยมีการผสมผสานระหว่างการประชุมผ่านระบบออนไลน์และการประชุมแบบพบเจอกัน เพื่อนำเสนอผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ อาทิ Analyst meeting, Roadshow ทั้งในและต่างประเทศ การเข้าร่วมกิจกรรมพบปะนักลงทุนรายย่อย รวมถึงการต้อนรับนักลงทุนที่เดินทางมาเข้าพบบริษัท และ/หรือ การเข้าเยี่ยมชมโรงงานผลิตของบริษัท สรุปได้ดังนี้

<b>การพบปะนักลงทุน</b>		
จัดประชุมในประเทศ	4	ครั้ง
จัดประชุมต่างประเทศ	-	ครั้ง
จัดประชุมนักลงทุนผ่าน Virtual Roadshow / Conference	6	ครั้ง
การเข้าพบที่บริษัท	3	ครั้ง
การเข้าเยี่ยมชมโรงงานผลิต	4	ครั้ง
จัดประชุมนักวิเคราะห์ทางการเงิน	8	ครั้ง
การประชุมทางโทรศัพท์	13	ครั้ง
<b>การเปิดเผยข้อมูล</b>		
เปิดเผยข้อมูลผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์ฯ และเว็บไซต์ของบริษัท <a href="https://investor.snp.co.th">https://investor.snp.co.th</a>	8	ครั้ง
<b>การจัดกิจกรรม</b>		
จัดอบรมความรู้เบื้องต้นให้กับนักวิเคราะห์ทางการเงิน	1	ครั้ง

ทั้งนี้ นักลงทุนหรือผู้สนใจสามารถติดต่อสอบถามข้อมูลข่าวสารของบริษัทได้ 4 ช่องทาง ดังนี้

- (1) ทางไปรษณีย์ : หน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ บริษัท ศรีนันทาพร มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน)  
เลขที่ 325/6-9 ถนนหลานหลวง แขวงสีแยกมหรณพ เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300
- (2) ทางโทรศัพท์ : 66 (0) 2628-0408
- (3) ทางอีเมล : [ir@snp.co.th](mailto:ir@snp.co.th)
- (4) ทางเว็บไซต์ : <https://investor.snp.co.th>

### การดูแลสิ่งแวดล้อม สุขอนามัย และความปลอดภัยในองค์กร

บริษัทมีวิสัยทัศน์ในการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมที่ชัดเจน เพื่อการขับเคลื่อนบริษัทให้มีความปลอดภัย และเป็นเลิศ เพื่อให้ผู้คนและโรงงานในทุกพื้นที่ จึงได้จัดทำนโยบายคุณภาพ ความมั่นคงปลอดภัยทางอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม ตามมาตรฐานสากล (ISO14001, Process Safety Management) และกรอบการดำเนินการตามมาตรฐานของ Global Reporting Initiative (GRI Standard) เพื่อแสดงความมุ่งมั่นด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม



สำหรับแนวทางการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม สุขอนามัย และความปลอดภัยในองค์กร สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ “รายงานการพัฒนายั่งยืน”

**การกำกับดูแลและบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Governance) และความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ (Cybersecurity)** บริษัทประยุกต์ใช้กรอบมาตรฐาน COBIT 5 (IT Framework) และมาตรฐาน ISO 27001 ในการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ โดยให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการด้านต่าง ๆ ได้แก่ คุณภาพของข้อมูลและสารสนเทศ ความพร้อมใช้งานของข้อมูลและสารสนเทศ การควบคุมมาตรฐานและคุณลักษณะของฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ การรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศและไซเบอร์ และความพร้อมใช้งานในภาวะฉุกเฉิน โดยแบ่งการดำเนินงานออกเป็น 2 กลุ่ม ดังนี้

#### (1) ระดับ Governance

- คณะกรรมการบริษัท (Board of Director) ทำหน้าที่กำหนดทิศทาง นโยบาย เป้าหมายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของกลุ่มบริษัทให้สอดคล้องและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน และทำให้มั่นใจว่าเป็นไปตามมาตรฐานสากล สามารถเทียบเคียงได้กับบริษัทชั้นนำที่อยู่ในธุรกิจเดียวกัน
- คณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee) ทำหน้าที่กำกับดูแลการตรวจสอบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ เพื่อให้มีความมั่นใจว่าบริษัทมีการดำเนินงานที่เหมาะสมและเพียงพอ
- คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Committee) ทำหน้าที่กำกับดูแลการระบุความเสี่ยงและการบริหารจัดการให้ความเสี่ยงอยู่ในวิสัยที่องค์กรยอมรับได้

#### (2) ระดับ Management

- คณะกรรมการบริหาร (Executive Committee) ทำหน้าที่พิจารณาบริหารจัดการโครงสร้างด้านเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์กรให้สอดคล้องกับความต้องการใช้งานและมีความทันสมัย เป็นมาตรฐานสากล เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการนำไปใช้งาน
- กำกับดูแลผ่านนโยบายความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศและแนวปฏิบัติความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ

#### (3) ระดับ Operation

- กำหนดระเบียบ วิธีปฏิบัติต่าง ๆ ให้ผู้ใช้งานได้ปฏิบัติตาม
- ประเมินความเสี่ยงของทรัพยากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศทุกปี เพื่อให้มั่นใจว่าทรัพยากรที่มีอยู่เพียงพอต่อการดูแลปกป้องข้อมูลและสารสนเทศให้มีความถูกต้อง แม่นยำ คงสภาพ เชื่อถือได้ และเป็นปัจจุบัน
- การตรวจติดตามภายในและภายนอก เพื่อทวนสอบกระบวนการทำงานต่าง ๆ รวมทั้งการนำผลการตรวจติดตามมาปรับปรุงการบริหารจัดการ การให้บริการ และปรับปรุงความมั่นคงปลอดภัยทางด้านเทคโนโลยีให้ทันสมัย รวมถึงรายงานต่อผู้บริหารและคณะกรรมการผู้ดูแลรับผิดชอบอย่างสม่ำเสมอ

### การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทถือเป็นนโยบายสำคัญในการดำเนินธุรกิจที่คำนึงถึงประโยชน์ของบริษัทและผู้มีส่วนได้เสียโดยรวม จึงได้กำหนดแนวปฏิบัติที่ดีเพื่อแสดงถึงเจตนารมณ์ในการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใสและตรวจสอบได้ และให้ยึดถือเป็นหน้าที่ของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ รวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้องและผู้ที่มีความสัมพันธ์ จะต้องหลีกเลี่ยงการเข้าไปมีส่วนได้เสียหรือเกี่ยวข้องกับการดำเนินการในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ กรณีไม่สามารถหลีกเลี่ยงการดังกล่าวได้ หน่วยงานผู้รับผิดชอบจะเข้าไปดูแลการทำรายการนั้น ๆ ให้เป็นไปด้วยความโปร่งใส ชัดเจน เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท

ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดมาตรการและแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่หรือดำเนินกิจกรรมใด ๆ ที่อาจก่อให้เกิดการมีส่วนได้เสียหรือความขัดแย้งทางผลประโยชน์ไว้ ดังนี้

- (1) หลีกเลี่ยงการกระทำใดที่จะทำให้นั้นมีส่วนได้เสียหรือขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท ไม่ว่าจะเกิดจากการติดต่อกับผู้ที่เกี่ยวข้องทางการค้าของกลุ่มบริษัท หรือจากการใช้โอกาสหรือข้อมูลที่ได้รับรู้จากการเป็นพนักงาน ในการหาประโยชน์ส่วนตน และการทำธุรกิจที่แข่งขันกับกลุ่มบริษัท หรือการทำงานอื่นนอกเหนือจากงานของกลุ่มบริษัท ซึ่งส่งผลกระทบต่องานในหน้าที่ตน
- (2) กรณีที่พนักงานของกลุ่มบริษัท หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง จำเป็นต้องเข้าทำธุรกรรมกับกลุ่มบริษัท ให้เข้าทำรายการนั้นเหมือนการทำรายการกับบุคคลภายนอกทั่วไป โดยมีเงื่อนไขการค้าทั่วไปเสมือนกระทำกับบุคคลทั่วไป

- (3) กระบวนการพิจารณาและการเปิดเผยข้อมูลการมีส่วนได้เสีย รายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือ ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ จะต้องปฏิบัติตามกฎหมายและหลักเกณฑ์ของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ อย่างเคร่งครัดและรอบคอบ โดยกรรมการ ผู้บริหาร หรือ พนักงานที่มีส่วนได้เสียหรือเกี่ยวข้อง จะต้องไม่อยู่ร่วมในการพิจารณา หากในกรณีที่มีความจำเป็นต้องให้บุคคลดังกล่าวเข้าชี้แจงข้อมูลรายละเอียดประกอบการพิจารณาแล้ว จะงดออกเสียงและไม่แสดงความคิดเห็นในการพิจารณาอนุมัติ การเข้าทำรายการดังกล่าว ทั้งนี้เพื่อความเป็นอิสระในการพิจารณา
- (4) การเข้าทำรายการทางธุรกิจจะต้องกระทำด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีเหตุผลและเป็นอิสระภายใต้กรอบจริยธรรมที่ดี และคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของกลุ่มบริษัท
- (5) กรณีได้กระทำการ หรือ อยู่ภายใต้สถานการณ์ที่สงสัยว่าจะก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับกลุ่มบริษัท จะต้องจัดทำ “แบบรายงานการเปิดเผยรายการขัดแย้งทางผลประโยชน์” (แบบฟอร์มตามภาคผนวก) เพื่อแจ้งต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น และนำเสนอหน่วยงานกำกับดูแลบริษัท ศรีนานาพร มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน) โดยทันที เพื่อเข้าสู่กระบวนการพิจารณาว่ามีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับกลุ่มบริษัทหรือไม่ และควรจะต้องดำเนินการอย่างไร

นอกจากนี้ บริษัทยังให้ความสำคัญต่อการรายงาน ทั้งในกรณีที่มีและไม่มีเหตุการณ์ซึ่งอาจเป็นความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยกำหนดให้มีการรายงานเป็นประจำทุกปี และเมื่อมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นระหว่างปี โดยในปี 2567 บริษัทดำเนินการเรื่องการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ดังนี้

- สื่อสารและติดตามให้ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทจัดทำรายงานการเปิดเผยรายการความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest) ในปีนี้ไม่มีการดำเนินการใดที่เป็นการขัดแย้งทางผลประโยชน์
- ติดตามให้กรรมการและผู้บริหารตามนิยามของประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน จัดทำแบบรายงานการมีส่วนได้เสีย เมื่อได้รับการแต่งตั้งเข้าไปดำรงตำแหน่งเป็นครั้งแรก รวมทั้งมีการทบทวนเป็นประจำทุกปี และเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลระหว่างปี โดยในปีนี้ได้มีการจัดทำรายงานแบบรายงานส่วนได้เสียทั้งสิ้นจำนวน 13 คน ซึ่งเป็นการจัดทำรายงานฯ เพิ่มจากเดิมจำนวน 4 คน เนื่องจากมีกรรมการ และ/หรือ ผู้บริหารระดับสูง ได้เข้ามาดำรงตำแหน่งครั้งแรก
- ติดตามให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนมีหน้าที่เรียนรู้นโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และลงนามรับทราบพันธสัญญาของบริษัท ทั้งนี้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ได้ลงนามในพันธสัญญาของบริษัทครบถ้วนแล้วคิดเป็นร้อยละ 100 โดยบริษัทให้ความสำคัญอย่างยิ่งกับความรู้ความเข้าใจในเรื่อง “การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์” ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยมีเป้าหมายให้ฝ่ายบุคคลและธุรการ ฝ่ายตรวจสอบภายในและกำกับดูแล และฝ่ายเลขานุการบริษัท เป็นผู้รับผิดชอบร่วมกันดำเนินการในการอบรม และปฐมนิเทศกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานเข้าใหม่ของบริษัททุกคนให้ตระหนักและเข้าใจในเรื่องนโยบายการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัท
- จัดให้มีการเผยแพร่นโยบาย หลักปฏิบัติ และหลักสุตรอบรมผ่านอีเมลของพนักงาน เพื่อให้บุคลากรภายในองค์กรได้รับทราบเรื่องการดำเนินการตามนโยบาย ระเบียบปฏิบัติ และการจัดการอบรมที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้บุคลากรของบริษัทมีความเข้าใจและสามารถปฏิบัติตามนโยบายได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- หน่วยงานตรวจสอบภายใน มีการสอบทานขั้นตอนการปฏิบัติงานและการสื่อสาร และสุ่มสอบทานรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์เป็นประจำทุกไตรมาส ซึ่งพบว่าการดำเนินงานเป็นไปตามแนวทางที่บริษัทกำหนด
- จัดอบรมให้ความรู้ผู้บังคับบัญชาและพนักงานให้เข้าใจเรื่องการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยในปี 2567 บริษัทได้มีการจัดอบรมเรื่องความขัดแย้งทางผลประโยชน์ภายใต้หัวข้อ การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน เมื่อเดือนสิงหาคม 2567 โดยมีผู้บริหารระดับสูงและพนักงานเข้าร่วมจำนวน 96 คน

## การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

บริษัทกำหนดนโยบายเรื่องการใช้ข้อมูลภายในไว้ในคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท และเปิดเผยไว้บนเว็บไซต์บริษัทเพื่อให้ผู้ถือหุ้นทราบ ตลอดจนสื่อสารอย่างต่อเนื่องให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับของบริษัทตระหนักและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด โดยต้องไม่นำข้อมูลภายในที่ตนล่วงรู้มาจากการปฏิบัติหน้าที่ไปบอกกับผู้อื่น หรือนำไปใช้แสวงหากำไรหรือผลประโยชน์จากการซื้อขายหลักทรัพย์บริษัทในทางมิชอบ หรือทำให้บริษัทเสียประโยชน์ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ซึ่งนโยบายดังกล่าวมีรายละเอียดปรากฏในรายงานฉบับนี้หัวข้อ “นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย”

ในปี 2567 บริษัทมีการดูแลและติดตามเรื่องการใช้ข้อมูลภายในให้เป็นไปตามกฎหมาย นโยบาย และแนวปฏิบัติ เรื่อง การใช้ข้อมูลภายในและการรักษาข้อมูลอันเป็นความลับ โดยบริษัทได้สื่อสารเรื่องการใช้ข้อมูลภายในและการรักษาข้อมูลอันเป็นความลับให้แก่ผู้บริหารและพนักงานผ่านทางอีเมล และกำหนดให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคน มีหน้าที่เรียนรู้นโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการใช้ข้อมูลภายในและการรักษาข้อมูลอันเป็นความลับ รวมถึงลงนามรับทราบพันธสัญญาของบริษัท รวมถึงการส่งอีเมลแจ้งกรรมการและผู้บริหารเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทให้ความสำคัญอย่างยิ่งกับความรู้ความเข้าใจในเรื่อง “การป้องกันการใช้ข้อมูลภายในและการรักษาข้อมูลอันเป็นความลับ” ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยมอบหมายให้ฝ่ายบุคคลและธุรการฝ่ายตรวจสอบภายในและกำกับดูแล และฝ่ายเลขานุการบริษัท เป็นผู้รับผิดชอบร่วมกันดำเนินการในการอบรม และปฐมนิเทศกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานเข้าใหม่ของบริษัททุกคนให้ตระหนักและเข้าใจในเรื่องนโยบายการใช้ข้อมูลภายในของบริษัท

ทั้งนี้ ในรอบปี 2567 ไม่พบว่ามีกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงาน มีการละเมิดการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการใช้ข้อมูลภายในและการรักษาข้อมูลอันเป็นความลับ และไม่พบว่ามีกรรมการหรือผู้บริหารซื้อขายหลักทรัพย์ในช่วงที่บริษัทกำหนดให้งดการซื้อขาย โดยบริษัทเปิดเผยข้อมูลการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ของกรรมการบริษัท ผู้บริหาร คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ซึ่งมีรายละเอียดปรากฏตามรายงานฉบับนี้หัวข้อ “ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ”

## การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทมีวัตถุประสงค์ที่จะดำเนินธุรกิจโดยให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน การให้หรือรับสินบน ต่อเจ้าหน้าที่ของรัฐทั้งในประเทศและต่างประเทศ และเจ้าหน้าที่หน่วยงานของภาคเอกชน ตลอดจนสนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับ มีจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ

คณะกรรมการบริษัท จึงได้ปรับปรุงนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันขึ้นอีกครั้งในปี 2567 โดยให้มีความรัดกุมและครอบคลุมแนวทางปฏิบัติสากลว่าด้วยการต่อต้านการคอร์รัปชัน เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีการปฏิบัติที่ดีสอดคล้อง เหมาะสม และรัดกุม เทียบเท่ากับบริษัทชั้นนำในระดับประเทศ ตลอดจนสื่อสารและเผยแพร่แนวนโยบายดังกล่าวไปยังกรรมการ ผู้บริหารพนักงาน ลูกจ้าง ตลอดจนบุคคลใด ๆ ที่กระทำการเพื่อประโยชน์ของบริษัท ยึดถือแนวนโยบายนี้เป็นบรรทัดฐานในการปฏิบัติงาน และถือว่าการกระทำใด ๆ ที่ไม่เป็นไปตามนโยบายบริษัท จะต้องได้รับโทษทางวินัยและตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

## หลักการ

กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้าง ตลอดจนบุคคลใด ๆ ที่กระทำการเพื่อประโยชน์ของบริษัท มีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบว่าด้วยการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ตลอดจนคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจ นโยบาย ข้อบังคับ แนวปฏิบัติ ระเบียบปฏิบัติ และแนวทางที่บริษัทได้กำหนดไว้ ปฏิบัติงานตามหน้าที่ของตนด้วยความโปร่งใส ไม่กำหนดการใด ๆ ที่เป็นการแสดงถึงเจตนาว่าเป็นการทุจริตคอร์รัปชัน และห้ามไม่ให้เรียกร้อง ดำเนินการหรือยอมรับการคอร์รัปชัน เพื่อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้เกี่ยวข้อง รวมทั้งเพื่อน พวกพ้อง หรือคนรู้จัก และพร้อมรับการตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่จากผู้มีหน้าที่ตรวจสอบหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ตลอดเวลา ทั้งนี้ บริษัทย่อยสามารถพิจารณานำนโยบายและมาตรการดำเนินการของบริษัทไปประยุกต์ใช้ได้ตามความเหมาะสม

## มาตรการดำเนินการของบริษัท

- (1) บริษัทแต่งตั้งคณะทำงานต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อทำหน้าที่ดำเนินการให้มาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพตามที่บริษัทได้ประกาศเจตนารมณ์เข้าเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption: CAC)
- (2) บริษัทดำเนินการทบทวนนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และนโยบายการจ้างเหมาเกี่ยวกับการกระทำผิด เสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ ตลอดจนปรับปรุงมาตรการต่อต้านคอร์รัปชัน เพื่อพัฒนานโยบายและมาตรการให้สอดคล้องกับความเสี่ยงด้านคอร์รัปชันที่เปลี่ยนแปลงไป ซึ่งเป็นนโยบายฉบับปรับปรุง ปี 2567 ลงวันที่ 8 สิงหาคม 2567
- (3) บริษัทจัดให้มีการประเมินความเสี่ยงด้านคอร์รัปชันและมาตรการป้องกันความเสี่ยงทั้งด้านการปฏิบัติงาน (Operation Control) ด้านสภาพแวดล้อม (Environment Control) และด้านบัญชีการเงิน (Financial Control) และการเก็บรักษาเอกสาร
- (4) บริษัทมีแนวทางการตรวจสอบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับขั้นตอนการบันทึกรายการงานทางการเงิน การจัดทำบัญชี และการเก็บรักษาข้อมูล หากประเด็นที่พบมีความสำคัญจะรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท
- (5) บริษัทมีความเป็นกลางทางการเมือง และไม่มีนโยบายให้การสนับสนุนทางการเงิน ทรัพยากร หรือทรัพย์สินอื่นใด ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมแก่นักการเมือง หรือพรรคการเมือง หรือกลุ่มทางการเมืองใด เพื่อผลประโยชน์ของนักการเมือง หรือพรรคการเมือง หรือกลุ่มทางการเมืองใด
- (6) บริษัทไม่มีนโยบายจ่ายค่าอำนวยความสะดวกในทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยจะไม่ดำเนินการและไม่ยอมรับการกระทำใดๆ เพื่อแลกกับการอำนวยความสะดวกในการดำเนินธุรกิจ
- (7) บริษัทกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการว่าจ้างเจ้าหน้าที่รัฐอย่างเหมาะสม ชัดเจน เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการดักจ้องเป็นการตอบแทนการได้มาซึ่งผลประโยชน์ใด ๆ รวมถึงมีมาตรการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการว่าจ้างเจ้าหน้าที่รัฐให้สาธารณชนทราบ เพื่อความโปร่งใส
- (8) บริษัทมีนโยบายและกระบวนการบริหารบุคคล ด้านการสรรหาหรือคัดเลือกบุคลากร การประเมินผลงาน การให้ผลตอบแทน และการเลื่อนตำแหน่ง ที่สะท้อนความมุ่งมั่นด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
- (9) บริษัทจะไม่ลดตำแหน่ง ลงโทษ หรือให้ผลกระทบทางลบต่อบุคลากรที่ปฏิเสธการทุจริตคอร์รัปชัน แม้ว่าการกระทำนั้นจะทำให้บริษัทสูญเสียโอกาสทางธุรกิจ โดยมีกระบวนการสื่อสารให้พนักงานรับทราบอย่างชัดเจน
- (10) บริษัทจัดให้มีการฝึกอบรมมาตรการและความรู้เกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันแก่บุคลากรของบริษัทอย่างต่อเนื่อง
- (11) บริษัทมีการสื่อสารนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องไปยังบริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทอื่นที่บริษัทมีอำนาจควบคุม ลูกค้า คู่ค้า พันธมิตรทางธุรกิจ และผู้มีส่วนได้เสีย รวมทั้งสาธารณชน ผ่านช่องทางการสื่อสารที่หลากหลาย เพื่อทราบและนำมาตราการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันไปปฏิบัติ
- (12) บริษัทมีแนวปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เรื่อง การรับ-ให้ของขวัญ การเลี้ยง หรือผลประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) ของบริษัท เพื่อให้บุคลากรของบริษัทใช้เป็นแนวทางและสามารถปฏิบัติตามได้อย่างถูกต้อง
- (13) การดำเนินการตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติซึ่งบริษัทกำหนดไว้ในคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท รวมถึง ระเบียบปฏิบัติ นโยบาย ข้อบังคับ ข้อกำหนด ประกาศ และ/หรือ แนวทางที่บริษัทกำหนดไว้
- (14) บริษัทดำเนินการปรับปรุงนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันเป็นที่เรียบร้อยแล้วในปี 2567 และจะทำการทบทวนนโยบายฯ ดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอทุก 3 ปี เพื่อให้สอดคล้องกับการเตรียมการเพื่อขอรับรองการเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) หรือตามระยะเวลาที่เหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง โดยเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติการทบทวนนโยบายฯ

## บทลงโทษ

บริษัทกำหนดบทลงโทษกับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่ไม่ปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ซึ่งมาตรการลงโทษสูงสุดโดยการให้ออกจากตำแหน่ง ตามแนวทางลงโทษตามข้อกำหนดว่าด้วยการดำเนินทางวินัยของบริษัท และดำเนินการตามกฎหมาย กฎ หรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการกำกับดูแลกิจการที่ดีเกี่ยวกับการกระทำผิดในเรื่องดังกล่าว

ทั้งนี้ กรณีผู้ที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ลูกค้า คู่ค้า พันธมิตรทางธุรกิจ ที่ไม่ปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน บริษัทอาจพิจารณายกเลิกการทำธุรกรรมใด ๆ กับผู้เกี่ยวข้อง ลูกค้า คู่ค้า พันธมิตรทางธุรกิจดังกล่าว

บริษัทได้แสดงเจตนารมณ์เข้าร่วมเป็นสมาชิกนอว์ร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption: CAC) เมื่อวันที่ 15 ธันวาคม 2566 และได้รับการรับรองนอว์ร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC CERTIFIED) ในไตรมาส 4/2567 เรียบร้อยแล้ว

ในรอบปี 2567 บริษัทได้มีการดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ดังนี้

- ประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยกำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการให้ครอบคลุมถึงการดำเนินงานทั้งด้านการคอร์รัปชันและการทุจริต การให้คำแนะนำในกิจกรรมหรือธุรกรรมที่อาจก่อให้เกิดความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชัน การทบทวนและปรับปรุงนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน การประเมินความเสี่ยงด้านทุจริตคอร์รัปชันในขั้นตอนปฏิบัติที่บริษัทมีอยู่ รวมถึงการตอบแบบประเมินตนเอง การจัดเตรียมเอกสารหลักฐานอ้างอิงการตอบแบบประเมิน และการกำหนดตารางประเมินความเสี่ยงทุจริตคอร์รัปชันให้เป็นปัจจุบัน การจัดให้มีระบบการสื่อสารประชาสัมพันธ์และการอบรมพัฒนาศักยภาพขององค์กรให้เข้าใจและตระหนักถึงการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน และติดตามผลการดำเนินงานและการปฏิบัติงานขององค์กรให้เป็นไปตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
- มีกระบวนการตรวจสอบรายการหรือธุรกรรมที่ติดต่อกับภาครัฐที่อาจก่อให้เกิดความเสี่ยงด้านทุจริตคอร์รัปชันในองค์กร โดยหน่วยงาน ตรวจสอบภายในในฐานะ Second Line เป็นประจำปี ทั้งนี้ ในรอบปี 2567 ไม่พบธุรกรรมที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงด้านทุจริตคอร์รัปชันแต่อย่างใด
- ออกจดหมายเปิดผนึกประชาสัมพันธ์ให้คู่ค้า พันธมิตรทางการค้า และบริษัทย่อยในกลุ่มได้เข้าร่วมเป็นภาคีเครือข่ายธุรกิจโปร่งใส โดยการประกาศเจตนารมณ์และยื่นขอรับรองการเป็นสมาชิก CAC ทั้งนี้ ภายหลังจากที่บริษัทได้รับการรับรองการเป็นสมาชิก CAC แล้ว บริษัทมีแผนงานในการสนับสนุนให้ความช่วยเหลือและคำแนะนำแก่คู่ค้า พันธมิตรทางการค้า และบริษัทย่อยในการประกาศเจตนารมณ์เข้าร่วมเป็นสมาชิก CAC รวมถึงจัดอบรมให้ความรู้ด้านการตอบแบบประเมินตนเองเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านคอร์รัปชัน
- จัดอบรมให้ความรู้และสื่อสารนโยบายและมาตรการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันอย่างต่อเนื่อง

### การดำเนินงานภายในองค์กร

- จัดอบรมหลักสูตร “บทบาทผู้บริหารและพนักงานในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน” โดยเชิญผู้จัดการโครงการ CAC จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) มาเป็นวิทยากรบรรยายให้แก่กรรมการและผู้บริหารของบริษัท เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่เกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในองค์กร โดยสามารถสนับสนุนและผลักดันการดำเนินนโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ เมื่อวันที่ 30 กันยายน 2567 โดยมีผู้เข้าร่วมอบรมจำนวน 73 คน แบ่งเป็นกรรมการและผู้บริหารระดับสูงจำนวน 17 คน และพนักงานระดับฝ่ายและปฏิบัติการจำนวน 56 คน
- จัดอบรมหลักสูตร “การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน” บรรยายโดยรองผู้อำนวยการฝ่ายกำกับดูแล ตรวจสอบภายในและบริหารความเสี่ยงของบริษัท เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานระดับบังคับบัญชาของบริษัท เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่เกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในองค์กร โดยสามารถประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงการกำหนดมาตรการควบคุมที่เหมาะสมของหน่วยงานของบริษัทได้ ในเดือนสิงหาคม 2567 โดยมีผู้บริหารระดับสูงและพนักงานเข้าร่วมจำนวน 96 คน
- จัดกิจกรรม Corruption Risk Assessment Workshop แก่สายงานต่าง ๆ เป็นประจำทุกปี เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในการประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชัน และมีกระบวนการควบคุมภายในที่เหมาะสม พร้อมประมวลเป็นทะเบียนความเสี่ยงของบริษัท (Corruption Risk Profile) โดยความร่วมมือของหน่วยงานกำกับดูแลและหน่วยงานบริหารความเสี่ยง
- จัดอบรมหลักสูตร “CG and Business Code of Conduct Handbook” ให้กับพนักงานของบริษัทได้รับทราบ เข้าใจ เรียนรู้เกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี การกำกับดูแลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ และจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท อย่างไรก็ตาม บริษัทได้มอบหมายให้ฝ่ายบุคคลและธุรการ ฝ่ายตรวจสอบภายในและกำกับดูแล และฝ่ายเลขานุการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบร่วมกันดำเนินการในการอบรม และปฐมนิเทศกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานเข้าใหม่ของบริษัททุกคนให้ตระหนักและเข้าใจในเรื่องนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท
- จัดให้มีการสื่อสาร (Tone at the Top) เรื่องจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท อาทิ เรื่องความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest) การใช้ข้อมูลภายใน การเคารพสิทธิมนุษยชน สิทธิทางการเมือง การรับซื้อร้องเรียนและมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน (Whistleblower) การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน (Anti-Corruption) การป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ความรู้ความเข้าใจ

ในหลักการกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยง และการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ (CGR) ผ่านอีเมลและเว็บไซต์บริษัท ควบคู่กับการประชาสัมพันธ์ (Roadshow) รวมถึงให้พนักงานลงนามรับทราบอย่างเป็นทางการเป็นลายลักษณ์อักษรในเอกสารพันธสัญญาของพนักงาน เพื่อรับรองว่าพนักงานทุกคนได้รับทราบ เข้าใจ และยึดปฏิบัติตามคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท โดยพนักงานได้มีการลงนามทั้งหมดร้อยละ 100 ของจำนวนพนักงานทั้งหมด

### การดำเนินการกับผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร

- สื่อสาร เน้นย้ำ และเชิญชวนให้คู่ค้าเข้าร่วมเป็นสมาชิก CAC รวมถึงสื่อสารนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทไปยังคู่ค้าผ่านอีเมล เว็บไซต์บริษัท ตลอดจนจรรยาบรรณคู่ค้า (SNNP Sustainable Supplier Code of Conduct Handbook)
- แจ้งให้ผู้ร่วมดำเนินธุรกิจทุกรายทราบถึงแนวปฏิบัติในเรื่องการรับ-ให้ของขวัญ การเลี้ยงรับรอง หรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) ของบริษัท ซึ่งจะไม่เรียกรับ / ไม่รับของขวัญ ของกำนัล การเลี้ยงรับรองหรือสิ่งตอบแทนใด ๆ จากผู้ร่วมดำเนินธุรกิจ เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำที่อาจนำไปสู่การเลือกปฏิบัติ หรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ที่ขัดกัน และเพื่อรักษามาตรฐานการปฏิบัติงานอย่างโปร่งใส มีประสิทธิภาพร่วมกัน โดยได้ดำเนินการนำส่งจดหมายชี้แจงถึงคู่ค้า รวมถึงประกาศนโยบายบนหน้าเว็บไซต์ของบริษัท (<https://investor.snnp.co.th/th/corporate-governance/policies-and-guidelines>)
- ประกาศให้บุคคลภายนอกทราบถึง No Gift Policy อย่างชัดเจนบนเว็บไซต์ของบริษัท (<https://investor.snnp.co.th/th/corporate-governance/policies-and-guidelines>)
- จัดให้มีช่องทางให้บุคคลภายนอกสามารถติดต่อสอบถาม ในกรณีที่มีคำถามหรือข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท โดยสามารถติดต่อผ่านทางอีเมลของหน่วยงานกำกับดูแล (cg@snnp.co.th)
- จัดให้มีช่องทางการรายงานหากพบเห็นการกระทำที่ฝ่าฝืนนโยบาย หรือพบเห็นการกระทำทุจริตคอร์รัปชันโดยมีมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส (รายละเอียดปรากฏในรายงานหัวข้อ “การแจ้งเบาะแส”)

### การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

บริษัทตระหนักถึงบทบาทการมีส่วนร่วมในการกำกับดูแลกิจการจากผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนที่พบเห็นสิ่งขัดต่อจรรยาบรรณธุรกิจ การทุจริตและคอร์รัปชัน หรือในกรณีอื่นใดสามารถรายงาน แจ้ง หรือส่งข้อร้องเรียนโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ หัวหน้าฝ่ายทรัพยากรบุคคล หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือเลขานุการบริษัท หรือช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนที่บริษัทจัดให้มีขึ้น รวมถึงช่องทางอื่นใดที่ผู้มีส่วนได้เสียไว้วางใจ

ผู้รับแจ้งเบาะแส/ข้อร้องเรียน	คณะกรรมการตรวจสอบ หัวหน้าฝ่ายทรัพยากรบุคคล หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือเลขานุการบริษัท บริษัท ศรีน่านพร มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน)
ที่อยู่	325/6-9 ซอยหลานหลวง 7 ถนนหลานหลวง แขวงสีแยกมหนาค เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300
อีเมล	audit_committee@snnp.co.th หรือ cg@snnp.co.th
เว็บไซต์	<a href="https://investor.snnp.co.th">https://investor.snnp.co.th</a> (หัวข้อการกำกับดูแลกิจการ > ช่องทางการแจ้งร้องเรียนหรือเบาะแสการกระทำผิด)

### การดำเนินการเมื่อได้รับข้อร้องเรียน

บริษัทได้จัดทำและประกาศใช้ขั้นตอนการดำเนินงานตามนโยบายการแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการกระทำผิด (Whistleblowing Policy) ประกอบด้วยกระบวนการหลักๆ ดังนี้

- (1) การคัดกรองข้อร้องเรียน หน่วยงานที่ได้รับมอบหมายให้ทำการพิจารณาข้อมูลที่สำคัญตามนโยบายฯ และขั้นตอน โดยผู้ร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสไม่จำเป็นต้องระบุตัวตน หากข้อมูลมีเหตุผลและหลักฐานเพียงพอ ก็จะพิจารณารับเรื่องเพื่อดำเนินการตามขั้นตอนในลำดับถัดไป และในกรณีที่ผู้ร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสมีการระบุชื่อหรือช่องทางเพื่อให้บริษัทสามารถติดต่อกลับ บริษัทจะทำการแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบ

- (2) การสอบสวนข้อเท็จจริง คณะทำงานสอบสวนข้อเท็จจริงตามที่บริษัทกำหนดจะดำเนินการสอบสวนและตรวจสอบข้อเท็จจริง หากพบว่าข้อมูลหรือหลักฐานที่มี มีเหตุอันควรเชื่อได้ว่าผู้ถูกกล่าวหาหรือผู้ถูกร้องเรียนมีความผิดจริง ผู้ถูกกล่าวหาจะได้รับทราบ ข้อกล่าวหาและมีสิทธิพิสูจน์หรือเสนอข้อเท็จจริง หรือให้การชี้แจงตนเองโดยแสดงข้อมูลหรือหลักฐานเพิ่มเติมเพื่อแสดงให้เห็นว่า ตนไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการกล่าวหาดังกล่าว โดยระยะเวลาในการชี้แจงข้อกล่าวหาเป็นไปตามดุลพินิจของคณะทำงานสอบสวน ข้อเท็จจริง ทั้งนี้เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมกับทุกฝ่าย
- (3) การรายงาน ข้อร้องเรียนที่ยุติแล้ว จะรายงานให้ผู้มีส่วนได้เสียที่เป็นผู้ร้องเรียนทราบ ในกรณีที่ผู้ร้องเรียนได้ให้ข้อมูลติดต่อกลับไว้ รวมทั้งรายงานให้คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืนรับทราบ

#### มาตรการคุ้มครองปกป้องผู้ร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแส

- (1) ผู้ร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแสมารถแจ้งเรื่องแบบไม่ระบุตัวตนหรือให้ข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อเป็นมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน สามารถเลือกได้โดยอิสระ
- (2) ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการร้องเรียน บริษัทถือเป็นความลับและจะเปิดเผยเท่าที่จำเป็นโดยคำนึงถึงความปลอดภัย และความเสียหาย ของผู้รายงานแหล่งที่มาของข้อมูล หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ผู้รับผิดชอบในทุกขั้นตอนจะเก็บรักษาข้อมูลที่ได้รับรู้ชั้นความลับ สูงสุด และไม่เปิดเผยต่อบุคคลอื่น หากฝ่าฝืนถือเป็นการกระทำความผิดวินัย
- (3) ในกรณีที่ผู้ร้องเรียนเห็นว่าตนเองอาจเกิดความเดือดร้อนเสียหาย หรืออาจไม่ได้รับความปลอดภัย ผู้ร้องเรียนสามารถร้องขอให้บริษัท กำหนดมาตรการคุ้มครองที่เหมาะสมได้ หรือบริษัทอาจกำหนดมาตรการคุ้มครองโดยที่ผู้ร้องเรียนไม่ต้องร้องขอ หากเห็นว่าเป็น เรื่องที่มีแนวโน้มที่จะเกิดความเดือดร้อนเสียหายหรือความไม่ปลอดภัยต่อผู้ร้องเรียน อันเนื่องมาจากการร้องเรียนตามการแจ้ง เบาะแสเกี่ยวกับการกระทำผิด (Whistleblowing Policy)
- (4) พนักงานที่ปฏิบัติต่อบุคคลอื่นด้วยวิธีการที่ไม่เป็นธรรม เลือกปฏิบัติด้วยวิธีการที่ไม่เหมาะสม หรือก่อให้เกิดความเสียหายต่อบุคคล อื่นนั้น อันมีเหตุจูงใจมาจากการที่บุคคลอื่นนั้นได้ร้องเรียน ได้แจ้งข้อมูล ร้องเรียนหรือให้เบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตหรือการไม่ ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ หรือหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัท รวมไปถึงการที่บุคคลอื่นนั้นฟ้อง ร้องดำเนินคดี เป็นพยาน ให้ถ้อยคำ หรือให้ความร่วมมือใด ๆ ต่อศาลหรือหน่วยงานของรัฐ ถือเป็นการกระทำความผิดวินัยที่ต้อง ได้รับโทษ ทั้งนี้ อาจได้รับโทษตามที่กฎหมายกำหนดไว้หากการกระทำความผิดตามกฎหมาย
- (5) ผู้ที่ได้รับความเดือดร้อนเสียหายจะได้รับการบรรเทาความเสียหายด้วยวิธีการหรือกระบวนการที่มีความเหมาะสมและเป็นธรรม
- (6) บริษัทจะให้ความคุ้มครองแก่พนักงานที่แจ้งเบาะแส หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือ หรือปฏิเสธคอร์รัปชัน โดยจะไม่ลงโทษและกล่าวโทษ แต่อย่างใด รวมทั้งจะไม่ลดตำแหน่ง หรือเงินเดือน

#### สถิติข้อร้องเรียน ปี 2567

ข้อร้องเรียน	จำนวนเรื่อง	ผลดำเนินการแก้ไข
ด้านจรรยาบรรณธุรกิจ (Business Code of Conduct)	ไม่มี	-
ด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Compliance)	ไม่มี	-
ด้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Fraud / Corruption)	ไม่มี	-
ด้านการใช้ข้อมูลภายใน (Insider information)	ไม่มี	-
ด้านความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest)	ไม่มี	-
ด้านผลิตภัณฑ์และการส่งมอบ (Voice from Customer)	ไม่มี	-
ด้านสังคมและชุมชน (Voice from Community)	ไม่มี	-
ด้านพนักงาน (Employee)	ไม่มี	-
ด้านสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัย และความปลอดภัย (Safety, Occupational Health and Environment)	ไม่มี	-

หมายเหตุ: ข้อมูล ณ 31 ธันวาคม 2567

## 8.2 รายงานการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

### 8.2.1 จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ

ชื่อกรรมการ	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม/การประชุมทั้งหมด	
	ปี 2566	ปี 2567
1. นายยงยุทธ เหลืองรัตนมาศ <sup>(1)</sup>	4/4	4/4
2. นายจิรศักดิ์ สุขนธชาติ	4/4	4/4
3. นายวิระ จิงเจริญสุข	4/4	4/4

หมายเหตุ:

<sup>(1)</sup> ประธานกรรมการคณะกรรมการตรวจสอบ

### 8.2.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการตรวจสอบ

รายละเอียดการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปี 2567 ปรากฏในรายงานหัวข้อ “เอกสารแนบ 6 รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ”

### 8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

#### การประชุมคณะกรรมการบริหาร

จำนวนครั้งการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริหาร

ชื่อกรรมการ	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม/การประชุมทั้งหมด	
	ปี 2566	ปี 2567
1. นายวิวรรณ ไกรพิสิทธิ์กุล <sup>(1)</sup>	12/12	6/10
2. นางธัญญ์ ไกรพิสิทธิ์กุล <sup>(2) (3)</sup>	10/10	3/10
3. นายฐากร ชัยสถาพร	12/12	10/10
4. นายวิเชียร ชัยสถาพร <sup>(1)</sup>	12/12	6/10
5. นางกิตติยา ชัยสถาพร	12/12	10/10
6. นายธนวรรณ ไกรพิสิทธิ์กุล <sup>(4)</sup>	-	3/10
7. นายมนชัย พงศ์สถาปดี	12/12	8/10
8. นายวิโรจน์ วชิรเดชกุล	12/12	10/10
9. นายชยุตม์ หลีหเจริญกุล	9/12	9/10
10. นายสุภโชค บำรุงพันธ์ <sup>(5)</sup>	2/2	10/10

**หมายเหตุ**

- (1) ลาออกจากการเป็นกรรมการบริษัท มีผลนับแต่วันที่ 12 กรกฎาคม 2567
- (2) ลาออกจากรับตำแหน่งกรรมการบริหาร เมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน 2566
- (3) ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริหาร และประธานกรรมการบริหาร โดยมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2567 เมื่อวันที่ 8 สิงหาคม 2567 แทนนายวิวรรณ ไกรพิสิทธิ์กุล ซึ่งลาออกจากการเป็นกรรมการบริษัท มีผลนับแต่วันที่ 12 กรกฎาคม 2567
- (4) ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริหาร โดยมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2567 เมื่อวันที่ 8 สิงหาคม 2567 แทนนายวิเชียร ชัยสถาพร ซึ่งลาออกจากการเป็นกรรมการบริษัท มีผลนับแต่วันที่ 12 กรกฎาคม 2567
- (5) เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริหาร เมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน 2566 แทนนางธัญญ์ ไกรพิสิทธิ์กุล ซึ่งลาออกจากรับตำแหน่งกรรมการบริหาร มีผลนับแต่วันที่ 8 พฤศจิกายน 2566

#### การประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

จำนวนครั้งการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ชื่อกรรมการ	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม/การประชุมทั้งหมด	
	ปี 2566	ปี 2567
1. นายจิรศักดิ์ สุนธธาติ <sup>(1)</sup>	1/1	1/1
2. พลตำรวจโท สรไกร พูลเพิ่ม <sup>(2)</sup>	-	1/1
3. นายมนชัย พงศ์สถาปดี	1/1	1/1
4. นายวิเชียร ชัยสถาพร	1/1	0/1
5. นางธัญญ์ ไกรพิสิทธิ์กุล <sup>(3)</sup>	-	1/1
6. นายวิโรจน์ วชิรเดชกุล	0/1	0/1
7. นายสุภโชค บำรุงพันธ์	1/1	1/1

**หมายเหตุ**

- (1) ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง
- (2) ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท โดยมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2567 เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2567
- (3) ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2567 เมื่อวันที่ 8 สิงหาคม 2567 แทนนายวิเชียร ชัยสถาพร ซึ่งลาออกจากการเป็นกรรมการบริษัท มีผลนับแต่วันที่ 12 กรกฎาคม 2567

## การประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

จำนวนครั้งการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

ชื่อกรรมการ	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม/การประชุมทั้งหมด	
	ปี 2566	ปี 2567
1. นายวิระ จีงเจริญสุข <sup>(1)</sup>	3/3	3/3
2. นางธัญญ์ ไกรพิสิทธิ์กุล	3/3	3/3
3. จิระศักดิ์ สุคนธชาติ <sup>(2)</sup>	-	3/3
4. นายฐากร ชัยสถาพร <sup>(3)</sup>	3/3	-

### หมายเหตุ

<sup>(1)</sup> ประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

<sup>(2)</sup> ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน โดยมีมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2566 เมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน 2566 แทนนายฐากร ชัยสถาพร ซึ่งลาออกจากการเป็นกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน มีผลนับแต่วันที่ 8 พฤศจิกายน 2566

<sup>(3)</sup> ลาออกจากการดำรงตำแหน่งกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน เมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน 2566

## การประชุมคณะกรรมการบริษัทกิตติบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน

จำนวนครั้งการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทกิตติบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน

ชื่อกรรมการ	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม/การประชุมทั้งหมด	
	ปี 2566	ปี 2567
1. ดร. ทรงธรรม สุขสว่าง <sup>(1) (2)</sup>	-	2/3
2. นายยงยุทธ เหลืองรัตนมาศ	3/3	3/3
3. นายมนชัย พงศ์สถาปติ	3/3	3/3
4. นายฐากร ชัยสถาพร	3/3	2/3
5. นายวิโรจน์ วชิรเดชกุล <sup>(3)</sup>	3/3	1/3
6. นางกิตติยา ชัยสถาพร	3/3	3/3
7. นายสุภโชค บำรุงพันธ์	3/3	2/3

### หมายเหตุ

<sup>(1)</sup> ประธานกรรมการบริษัทกิตติบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน

<sup>(2)</sup> ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทกิตติบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยมีมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2567 เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2567

<sup>(3)</sup> ลาออกจากการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทกิตติบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2567

## 9. การควบคุมภายใน และรายการระหว่างกัน



### 9.1 การควบคุมภายใน

#### 9.1.1 ความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายใน

บริษัทมีแผนกลยุทธ์ในการสร้างการเติบโตและการมีผลกำไรอย่างยั่งยืน สร้างสรรค์สินค้าที่เพิ่มคุณค่าให้กับลูกค้าและสังคมผ่านกระบวนการทำงานที่มุ่งเน้นประสิทธิภาพและความคล่องตัว รวมถึงการพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมควบคู่กับการกำกับดูแลกิจการที่ดี สอดคล้องหลักธรรมาภิบาล การบริหารความเสี่ยง และการมีระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่น่าเชื่อถือ เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ สามารถลดหรือป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น ทำให้ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียมีความเชื่อมั่นต่อการควบคุมภายในของบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทประกอบด้วยกรรมการจำนวน 3 ท่าน โดยกรรมการตรวจสอบทุกท่านเป็นกรรมการอิสระและมีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อกำหนดและกฎระเบียบของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย คณะกรรมการตรวจสอบเป็นคณะกรรมการชุดย่อยซึ่งได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัทเพื่อทำหน้าที่สอบทานรายงานทางการเงินให้ถูกต้องและเชื่อถือได้ สอบทานและให้ความเห็นการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้มีความสมเหตุสมผล เป็นประโยชน์สูงสุดต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท รวมทั้งกำกับดูแลให้มีความเพียงพอของระบบการบริหารความเสี่ยง ระบบการกำกับดูแลกิจการของบริษัทตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และระเบียบที่เกี่ยวข้อง สอบทานการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับนโยบาย โดยมีฝ่ายตรวจสอบภายในทำหน้าที่ประเมินระบบการควบคุมภายในว่ามีความเหมาะสม เพียงพอ และมีประสิทธิผล เป็นไปตามกฎหมาย ตลอดจนการดูแลทรัพย์สินและการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ

ในด้านของการควบคุมภายในบริษัทดำเนินงานตามหลักการควบคุมภายในที่สอดคล้องกับมาตรฐานสากล The Committee of Sponsoring Organization of the Treadway Commission (COSO) เพื่อให้บริษัทบรรลุวัตถุประสงค์การควบคุมภายในด้านการ

ปฏิบัติงาน (Operation) ด้านการรายงาน (Reporting) และด้านการปฏิบัติตามกฎหมายเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท (Compliance) โดยในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 2/2567 วันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2567 คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัท ตามแบบประเมินของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ที่จัดทำโดยฝ่ายบริหารของบริษัท และผ่านการการสอบทานโดยคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งโดยสรุปคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่าระบบการควบคุมภายในของบริษัทมีความเพียงพอและเหมาะสมไม่พบความบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญอันจะส่งผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์หลักขององค์กร ทั้งนี้ บริษัทได้จัดให้มีกระบวนการและบุคลากรอย่างเพียงพอที่จะสนับสนุนให้การดำเนินงานตามระบบการควบคุมภายในเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รายงานที่จัดทำขึ้นมีความถูกต้อง เชื่อถือได้ การดำเนินกิจการเป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง และปกป้องทรัพย์สินของบริษัทจากการที่คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานอาจนำไปใช้โดยมิชอบได้

ปี 2567 บริษัทได้พัฒนาขั้นตอนการดำเนินงานและระบบงานต่าง ๆ เพื่อให้การทำงานเกิดประสิทธิภาพขึ้น ใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ส่งเสริมการควบคุมภายในที่ดี และช่วยให้ตรวจพบปัญหาหรือความเสี่ยงต่าง ๆ ได้รวดเร็วยิ่งขึ้น ซึ่งสรุปสาระสำคัญแยกตามองค์ประกอบ การควบคุมภายในตามมาตรฐานสากล COSO ได้ดังนี้

### 1. สภาพแวดล้อมของการควบคุม (Control Environment)

คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารสนับสนุนวัฒนธรรมองค์กรที่มุ่งเน้นความซื่อตรงและมีจรรยาบรรณในการดำเนินงาน พร้อมทั้งได้กำกับดูแลการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้เป็นไปตามวิสัยทัศน์และพันธกิจ มีสภาพแวดล้อมของการควบคุมภายในที่ดีและมีความเหมาะสมเพียงพอต่อประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการดำเนินธุรกิจ ดังนี้

- คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตลอดจนนโยบายการกำกับดูแลการปฏิบัติงานในเรื่องต่าง ๆ เพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท รวมถึงนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนมีหน้าที่ต้องเรียนรู้เนื้อหาที่อยู่ในคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท (Corporate Governance and Business Code of Conduct Handbook) ผ่านเว็บไซต์ของบริษัท และลงนามรับทราบพันธสัญญา เพื่อยึดถือเป็นหลักปฏิบัติในการดำเนินงาน และบริษัทได้สื่อสารและประชาสัมพันธ์นโยบายดังกล่าว รวมถึงกำหนดบทลงโทษกรณีมีการฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามแก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนไว้อย่างชัดเจน ตลอดจนจัดให้มีการรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์เป็นประจำทุกปี
- บริษัทสร้างความตระหนักรู้และความเข้าใจด้านจริยธรรมและจรรยาบรรณธุรกิจแก่ผู้บริหารและพนักงาน ผ่านการจัดอบรมหลักสูตรภายใน การปฐมนิเทศพนักงานใหม่ การประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อรูปแบบต่าง ๆ การสื่อความให้แก่พนักงานโดยผู้บริหารหรือผู้บังคับบัญชาของสายงาน เป็นต้น นอกจากนี้ ยังได้เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจบนเว็บไซต์ของบริษัท เพื่อส่งเสริมให้ผู้เกี่ยวข้องไม่ว่าจะเป็นลูกค้า ผู้ร่วมทุน และผู้มีส่วนได้เสีย ได้รับทราบแนวทางการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม
- คณะกรรมการบริษัททำหน้าที่กำกับดูแลการดำเนินธุรกิจโดยรวม ให้ความเห็นต่อทิศทางกลยุทธ์ของบริษัทสำหรับใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนธุรกิจและแผนการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทและผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของบริษัทสามารถบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ นอกจากนี้ บริษัทยังมุ่งมั่นขับเคลื่อนธุรกิจอย่างยั่งยืนในระยะยาวโดยให้ความสำคัญต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG) สอดคล้องตามกรอบเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของสหประชาชาติ (Sustainable Development Goals หรือ SDGs)
- บริษัทได้จัดโครงสร้างองค์กรที่เหมาะสมและสอดคล้องกับกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจขององค์กร รวมถึงมีการทบทวนให้มีความคล่องตัว เหมาะสม และสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน มีการแบ่งแยกหน้าที่ในส่วนงานที่สำคัญ เพื่อให้เกิดการถ่วงดุลอำนาจระหว่างกัน และได้กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบมอบหมายอำนาจอย่างเหมาะสมตามโครงสร้างองค์กร และพัฒนาพนักงานทุกคนให้รับทราบถึงบทบาท อำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบของตน โดยในปี 2567 บริษัทได้ปรับโครงสร้างองค์กรให้สอดคล้องกับทิศทางธุรกิจในระยะยาว
- บริษัทกำหนดคุณสมบัติของบุคลากรแต่ละตำแหน่งเพื่อเป็นเกณฑ์ในการสรรหาและพัฒนาบุคลากรที่มีทัศนคติสอดคล้องและเหมาะสมกับองค์กรเข้าร่วมงานกับบริษัท มีการกำหนดแผนสืบทอดตำแหน่งงานที่สำคัญ มีการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างมีมาตรฐานและเป็นระบบ พร้อมทั้งส่งเสริมให้มีการพูดคุยกันอย่างสม่ำเสมอ มีการติดตามผลการปฏิบัติงานตามเป้าหมายทุกไตรมาส และสามารถทบทวนเป้าหมายได้เพื่อพิจารณาการให้รางวัลอย่างเป็นธรรม

- บริษัทกำหนดระบบการควบคุมภายในโดยกำหนดให้พนักงานทุกคนมีหน้าที่ความรับผิดชอบในการควบคุมภายใน พร้อมสื่อสารประชาสัมพันธ์ให้ผู้บริหารและพนักงานรับทราบและเข้าใจถึงหน้าที่ความรับผิดชอบและอำนาจไว้ซึ่งระบบการควบคุมภายใน นอกจากนี้ได้นำโมเดล 3 ระดับ (Three Lines Model) ซึ่งเป็นโมเดลที่ได้รับการยอมรับในระดับสากล มาเป็นกรอบการกำกับดูแลและกำหนดบทบาทของผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องทั่วทั้งองค์กร ประกอบด้วย เจ้าของกระบวนการหรือเจ้าของความเสี่ยง (First Line) ทำหน้าที่ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามนโยบายและแนวทางที่บริษัทกำหนด โดยมีหน่วยงานบริหารความเสี่ยงและหน่วยงานกำกับดูแล รวมถึงหน่วยงานสนับสนุนอื่น (Second Line) ทำหน้าที่ให้คำแนะนำและสนับสนุนให้หน่วยงาน First Line ดำเนินการอย่างเป็นระบบตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ และมีหน่วยงานตรวจสอบภายใน (Third Line) ทำหน้าที่ประเมินและให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระในความเพียงพอและประสิทธิผลของการควบคุมภายในหรือมาตรการที่กำหนดขึ้น เพื่อใช้ในการจัดการความเสี่ยงของ First Line และ Second Line เพื่อส่งเสริมการกำกับดูแลและการบริหารความเสี่ยงที่เข้มแข็ง
- บริษัทนำแนวคิดเรื่องการจัดการด้านการกำกับดูแล (Governance) การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน (Risk Management and Internal Control) และการกำกับดูแลการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ (Compliance) หรือ GRC มาประยุกต์ใช้กับการดำเนินงานของบริษัท เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นว่าการดำเนินงานตามแนวคิดข้างต้นจะเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากขึ้น บริษัทจัดให้มีหน่วยงานกำกับดูแล หน่วยงานบริหารความเสี่ยง และหน่วยงานตรวจสอบภายใน ทำหน้าที่ช่วยผลักดันในระดับองค์กรและระดับฝ่ายงาน โดยดูแล สอบทาน ติดตาม ประเมินผล และส่งเสริมการดำเนินงานด้าน GRC โดยในปี 2567 บริษัทได้มีการพัฒนาแนวทางการสื่อสารเรื่อง GRC เพื่อยกระดับการสื่อสารจากผู้บริหารระดับสูงไปสู่พนักงาน (Tone at the Top) ผ่านกิจกรรมต่าง ๆ เช่น สารจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร การอบรมให้ความรู้พนักงานในหลักสูตรการบริหารความเสี่ยง เป็นต้น เพื่อเสริมสร้างความตระหนักรู้และความเข้าใจในหลักการ GRC ให้ผู้บริหารและพนักงานได้เข้าใจ โดยเน้นเรื่องการนำเอาหลักการ GRC มาใช้ในการทำงาน เพื่อให้องค์กรมีความพร้อมในการรับมือกับความเสี่ยงต่าง ๆ ได้ทันทีและเป็นองค์กรที่มีประสิทธิภาพที่จะก้าวสู่ความสำเร็จได้อย่างยั่งยืน

## 2. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารได้ให้ความสำคัญในการบริหารความเสี่ยง เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในการนำพาองค์กรสู่เป้าหมายทั้งในระยะสั้นและระยะยาว โดยจัดให้มีคณะกรรมการบริหาร

ความเสี่ยง (Risk Management Committee) ซึ่งแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัท จัดให้มีคณะทำงานด้านการบริหารความเสี่ยง (Enterprise Risk Management working Team) เพื่อเพิ่มคล่องตัวในการบริหารจัดการโดยตรงและสามารถติดตามสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างใกล้ชิด การจัดโครงสร้างการบริหารความเสี่ยงดังกล่าวสนับสนุนให้การกำกับดูแลการบริหารจัดการความเสี่ยงของบริษัทเป็นไปอย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

บริษัทมีนโยบายการบริหารความเสี่ยง และการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรแบบบูรณาการอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง โดยอ้างอิงการบริหารความเสี่ยงตามกรอบการดำเนินงานและแนวปฏิบัติที่เป็นมาตรฐานสากล COSO ERM 2017 โดยการประเมินความเสี่ยงได้คำนึงถึงการเปลี่ยนแปลงจากทั้งปัจจัยความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจในปัจจุบัน รวมถึงปัจจัยความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่และโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและคอร์รัปชัน พร้อมทั้งกำหนดแนวทางการจัดการความเสี่ยง เพื่อให้ความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ มีการทบทวนความเสี่ยงและติดตามการดำเนินงานตามมาตรการจัดการความเสี่ยงเป็นประจำ เพื่อให้องค์กรสามารถบรรลุเป้าหมายทั้งในระยะสั้นและระยะยาว และบริษัทได้นำดัชนีชี้วัดความเสี่ยงที่สำคัญ (Key Risk Indicator: KRI) มาเชื่อมโยงกับดัชนีชี้วัดความสำเร็จ (Key Performance Indicator: KPI) เพื่อประเมินความสัมฤทธิ์ผลของการดำเนินกลยุทธ์ระยะสั้นและระยะยาวของบริษัท และติดตามการเปลี่ยนแปลงของปัจจัยเสี่ยงต่าง ๆ พร้อมทั้งกำหนดมาตรการเพิ่มเติมสำหรับตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงอย่างทันทั่วทั้ง ในปี 2567 บริษัทได้ทำการจัดหมวดหมู่ของปัจจัยความเสี่ยงตามมาตรฐาน COSO ERM 2017 โดยครอบคลุมความเสี่ยงที่เป็นไปได้หรือคาดว่าจะเกิดขึ้น (Potential Risk) ทั้งหมดของบริษัท นำไปใช้ในการระบุปัจจัยเสี่ยงให้ครอบคลุม ครบถ้วน และเป็นมาตรฐานเดียวกัน เพื่อบรรวบรวมข้อมูลการวิเคราะห์ความเสี่ยงได้ในหลายระดับ และการวิเคราะห์ระดับความเสี่ยงในภาพรวม (Aggregate Risk) เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงมีความเหมาะสมเพียงพอและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

นอกจากนี้ บริษัทยังได้จัดทำแผนการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan: BCP) พร้อมจัดให้มีการซ้อมแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจเป็นประจำทุกปีโดยการจำลองสถานการณ์ที่ส่งผลให้การดำเนินงานหยุดชะงักและกระทบต่อความต่อเนื่องของการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อเตรียมความพร้อมในการรองรับ บรรเทา และฟื้นฟูผลกระทบหากเกิดเหตุการณ์ขึ้น และนำผลจากการซ้อมแผน BCP มาปรับปรุงแก้ไขแผนการรับมือก่อนที่อุบัติการณ์จะเกิดขึ้นจริง โดยในปี 2567 ได้จัดซ้อมแผนรับมือภาวะวิกฤตระดับองค์กร โดยได้จำลองสถานการณ์การเกิดเหตุการณ์ภัยพิบัติต่อระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัท ทำให้ Server ของบริษัทเกิดความชำรุด

เสียหาย ส่งผลให้การใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศไม่สามารถใช้งานได้ โดยผลการซ่อมแผน BCP ปรากฏว่าเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด มีการสื่อสาร ฟื้นฟู และกู้คืนข้อมูลได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลาที่กำหนด

### 3. กิจกรรมการควบคุม (Control Activity)

บริษัทกำหนดกิจกรรมการควบคุมที่จะช่วยลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ บรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัท ดังนี้

- บริษัทกำหนดกิจกรรมการควบคุมเชิงป้องกัน (Preventive Control) และเชิงค้นพบ (Detective Control) ให้มีความเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมและลักษณะงาน โดยคำนึงถึงหลักการควบคุมภายในที่ดี เช่น การแบ่งแยกหน้าที่ การมอบอำนาจอนุมัติอย่างเป็นระบบให้กับผู้บริหาร ผู้บังคับบัญชา เพื่อให้มั่นใจว่ามีการตรวจสอบและถ่วงดุลอำนาจกัน มีนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการทำรายการที่มีหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ทำธุรกรรมด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และเป็นธรรม การอนุมัติธุรกรรมโดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัท เป็นต้น
- บริษัทจัดทำระเบียบ นโยบาย คู่มือการทำงาน เป็นลายลักษณ์อักษร กำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานแต่ละระดับอย่างชัดเจน เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน รวมทั้งมีการสอบทานการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบ นโยบาย วิธีปฏิบัติงาน คู่มือการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ
- บริษัทกำหนดการควบคุมภายในที่สำคัญโดยใช้ระบบ Microsoft Dynamic AX เพื่อสร้างความมั่นใจว่าการเข้าทำรายการต่าง ๆ ในระบบ ERP ของบริษัทจะเป็นไปตามสิทธิการเข้าถึงข้อมูลตามที่บริษัทกำหนดไว้อย่างเหมาะสมรัดกุม สอดคล้องกับหลักการแบ่งแยกหน้าที่ที่ดี
- ดำเนินการปรับเปลี่ยนรูปแบบการดำเนินงาน กระบวนการทำงาน ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ลดค่าใช้จ่าย เพิ่มความคล่องตัว และนำเอาเทคโนโลยีมาใช้ในการทำงานควบคู่กับการพิจารณา กำหนดกิจกรรมการควบคุมภายในที่เหมาะสม สอดคล้องกับหลักการ GRC ควบคู่กับการพัฒนาทักษะความสามารถของบุคลากรในองค์กรให้ตรงกับรูปแบบงานใหม่ที่เกิดขึ้น เพื่อเพิ่มสมรรถนะองค์กรในการรองรับธุรกิจในอนาคตที่เปลี่ยนแปลงไป
- บริษัทกำหนดมาตรฐานและแนวทางปฏิบัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Security) ที่สอดคล้องตามมาตรฐานสากล ISO/IEC 27001 และจัดให้มีการประเมินความเสี่ยงของการควบคุมทั่วไปด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology General Controls: ITGC) โดยผู้ตรวจสอบภายในอิสระจากหน่วยงานภายนอกเป็นประจำทุกปี เพื่อให้มั่นใจว่าแนวทางปฏิบัติของบริษัท จะสามารถป้องกัน ตรวจจับ และตอบสนองต่อภัย

คุกคามได้อย่างทันทั่วทั้งที่เป็นระบบ ในขณะที่ธุรกิจยังคงดำเนินไปได้อย่างต่อเนื่อง ควบคู่กับการสื่อสารให้พนักงานตระหนักถึงความเสี่ยงและการป้องกันภัยคุกคามด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

- บริษัทจัดให้มีกระบวนการกำกับดูแลบริษัทย่อยโดยมีแนวทางการบริหารจัดการแบบกลุ่ม พร้อมทั้งมีการสื่อสารและติดตามการดำเนินงานของบริษัทย่อยอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามกรอบนโยบาย แนวปฏิบัติ และทิศทางกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัท และมีการประเมินเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการบริหารจัดการแบบกลุ่มได้อย่างเหมาะสมพร้อมกับรายงานให้กับผู้บริหารระดับสูงรับทราบอยู่เสมอ

### 4. สารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information & Communication)

บริษัทให้ความสำคัญต่อระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ซึ่งเป็นส่วนสำคัญที่สนับสนุนให้การควบคุมภายในสามารถดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งมีแนวทางการบริหารจัดการสารสนเทศและการสื่อสาร ดังนี้

- จัดเก็บข้อมูลและสารสนเทศที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจและจัดเก็บเอกสารเป็นหมวดหมู่ โดยเฉพาะเอกสารทางบัญชีที่มีความสำคัญต่อการจัดทำรายงานทางการเงิน มีช่องทางการสื่อสารทั้งภายในและภายนอก เพื่อให้การตัดสินใจของผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสีย กรรมการ และฝ่ายบริหารของบริษัท อยู่บนพื้นฐานข้อมูลที่มีความถูกต้องเพียงพอ เชื่อถือได้ และทันต่อสถานการณ์ โดยข้อมูลที่สำคัญและทั่วไปจะเปิดเผยในรายงานประจำปี ผ่านเว็บไซต์บริษัท ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลผ่านตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย บริษัทมีนโยบายการเปิดเผยข้อมูลของบริษัท และระเบียบเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน
- กำหนดนโยบายที่ชัดเจนในเรื่องการกำกับดูแลด้านสารสนเทศและการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลที่ครอบคลุมทั้งด้านการรักษาความลับ (Confidentiality) ความถูกต้องสมบูรณ์ (Integrity) และความพร้อมใช้งาน (Availability) และมีแนวปฏิบัติการบริหารจัดการชั้นความลับของข้อมูล (Information Classification Labelling and Handling) โดยนำหลักการสากลตามมาตรฐาน ISO 27001 มาบริหารด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ โดยมีฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศทำหน้าที่กำกับดูแลเกี่ยวกับการใช้งานระบบสารสนเทศและความปลอดภัยให้สอดคล้องกับแนวทางการดำเนินธุรกิจให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการป้องกัน (Protect) ตรวจจับ (Detect) และแก้ไข (Respond) ให้ระบบงานมีการใช้งานอย่างต่อเนื่องและปลอดภัย มีการอบรมให้ความรู้แก่พนักงานอยู่เสมอ และซักซ้อมแผนรับมือตอบสนองเหตุการณ์วิกฤตทางไซเบอร์

โดยข้อเหมือนเกิดเหตุการณ์จริงตามแผนที่วางไว้ เพื่อให้ทราบถึงการตอบสนองในแต่ละขั้นตอน การตัดสินใจ และกระบวนการต่าง ๆ ที่ต้องดำเนินการแก้ไขปัญหา และแก้ไขสถานการณ์ได้อย่างทัน่วงที

- จัดให้มีช่องทางการสื่อสารที่สนับสนุนให้พนักงานได้เข้าใจถึงนโยบาย ระเบียบ คำสั่ง และข้อมูลข่าวสารที่สำคัญอย่างชัดเจน รวมถึงช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนที่สามารถแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับการกระทำผิดและการทุจริต และกำหนดแนวทางการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนอย่างชัดเจนภายในเวลาที่เหมาะสม ผ่านหน้าเว็บไซต์ของบริษัท หรือแจ้งมายังคณะกรรมการตรวจสอบ audit\_committee@snp.co.th หรือ ผ่านช่องทางอื่นตามที่บริษัทได้แจ้งไว้ในรายงานประจำปี
- การประชุมคณะกรรมการบริษัท เลขานุการบริษัทได้จัดส่งหนังสือเชิญประชุม วาระการประชุม และเอกสารประกอบการประชุมที่ระบุข้อมูลสำคัญที่จำเป็นและเพียงพอต่อการพิจารณาตัดสินใจก่อนล่วงหน้า ภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทมีเวลาเพียงพอในการพิจารณาข้อมูลก่อนเข้าร่วมประชุม รวมถึงจัดการประชุมคณะกรรมการบริษัทโดยไม่มีฝ่ายบริหารเข้าร่วมประชุม ทั้งนี้ในการประชุมแต่ละครั้งได้มีการจัดทำรายงานการประชุมซึ่งบันทึกข้อซักถามของกรรมการบริษัท ความเห็น หรือข้อสังเกตของกรรมการบริษัทในเรื่องที่พิจารณาไว้อย่างชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษร
- จัดให้มีช่องทางสำหรับการสื่อสารภายในองค์กรหลายช่องทาง ประกอบด้วย การสื่อสารผ่านอีเมล เว็บไซต์บริษัท การให้ข้อมูลสำคัญกับพนักงานใหม่ผ่านการปฐมนิเทศ และการสื่อสารจากผู้บริหารระดับสูงถึงพนักงาน รวมถึงการสื่อสารผ่านการประชุมทั้งในระดับองค์กรและระดับฝ่ายงานที่จัดขึ้นอย่างเป็นประจำ เพื่อสื่อสารการขับเคลื่อนที่สำคัญให้กับพนักงานได้เกิดการรับรู้อย่างต่อเนื่อง เป็นต้น
- บริษัทจัดช่องทางสำหรับการสื่อสารกับผู้มีส่วนได้เสียภายนอกหลายช่องทาง เช่น เว็บไซต์บริษัท การประชุมจดหมาย อีเมล เป็นต้น อีกทั้งยังมีหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ที่รับผิดชอบโดยตรงเพื่อเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญแก่ผู้มีส่วนได้เสียอย่างสม่ำเสมอ
- บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้น เสนอระเบียบวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี และเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อเข้ารับการศึกษาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทเป็นการล่วงหน้า เพื่อเป็นการสร้างการกำกับดูแลกิจการที่ดีในเรื่องสิทธิและการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน บริษัทได้จัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 ในรูปแบบไฮบริด (Hybrid Meeting) โดยผู้ถือหุ้นสามารถเข้าร่วมการประชุม ณ สถานที่จัดการประชุม (Physical Meeting) หรือเข้าร่วมการประชุมผ่านสื่อ

อิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM) โดยการจัดประชุมผ่านระบบ Online เป็นไปตามพระราชกำหนดว่าด้วยการจัดประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2563 อีกทั้ง จัดการประชุมนักวิเคราะห์หลักทรัพย์ (Analyst Meeting) เพื่อแถลงผลการดำเนินงานของบริษัทเป็นประจำทุกไตรมาส

- บริษัทจัดให้มีช่องทางรับเรื่องร้องเรียนและกำหนดแนวทางการบริหารจัดการข้อร้องเรียนอย่างชัดเจน เพื่อให้พนักงานและบุคคลภายนอกเชื่อมั่นได้ว่าเรื่องร้องเรียนจะได้รับการพิจารณาอย่างโปร่งใส สุจริต ยุติธรรมและเป็นความลับภายในระยะเวลาอันเหมาะสม โดยในปี 2567 บริษัทได้จัดเดินสาย (Roadshow) เพื่อประชาสัมพันธ์นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับข้อร้องเรียนหรือเบาะแสเกี่ยวกับการกระทำผิดของบริษัท เพื่อให้ผู้บริหารเข้าใจและสามารถจัดการตามแนวปฏิบัติที่บริษัทกำหนดได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

## 5. ระบบติดตามและประเมินผล (Monitoring & Evaluation)

บริษัทมีการติดตามและประเมินความเพียงพอของการควบคุมภายใน พร้อมทั้งกำหนดแนวทางพัฒนาปรับปรุงเพื่อให้มั่นใจได้ว่าระบบการควบคุมภายในของบริษัทมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลดังนี้

- หน่วยงานตรวจสอบภายใน ซึ่งเป็นหน่วยงานอิสระ ขึ้นตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ทำหน้าที่สอบทานเพื่อสร้างความมั่นใจได้ว่าการควบคุมภายในที่มีอยู่ มีความเพียงพอเหมาะสม และมีการปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ ได้ตรวจสอบและประเมินประสิทธิผลของการควบคุมภายในของกิจกรรมต่าง ๆ ตามแผนการตรวจสอบที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้ แผนการตรวจสอบสอดคล้องกับทิศทางกลยุทธ์ของบริษัท พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะที่เกี่ยวกับการควบคุมภายใน ทั้งนี้ ฝ่ายบริหารรับทราบและกำหนดให้มีการแก้ไขปรับปรุงตามข้อเสนอแนะและรายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการตรวจสอบเป็นประจำ ในส่วนของการประเมินการควบคุมภายในด้านบัญชีการเงิน มีการตรวจสอบและสอบทานโดยผู้สอบบัญชีภายนอก นำเสนอผลการตรวจสอบและสอบทานต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณาเป็นรายไตรมาสและรายปี
- บริษัทได้ทำการติดตามและรายงานด้านการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ อย่างต่อเนื่อง ผ่านการจัดทำแบบประเมินต่าง ๆ อีกทั้งจัดให้มีระบบ Compliance Online เพื่อติดตามการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบต่าง ๆ และเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามกฎหมายให้ดียิ่งขึ้น
- บริษัทได้ยื่นขอรับรองการเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) โดยคาดว่าจะได้รับ

การรับรองการเป็นสมาชิกภายในไตรมาส 1/2568 โดยในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน บริษัทมีคณะกรรมการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ทำหน้าที่ทบทวน ให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการประเมินตามมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันรวมถึงส่งเสริมให้บริษัทมีการประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยกำหนดนโยบาย มาตรการ และระบบการควบคุมภายในที่เพียงพออย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงสนับสนุนให้คู่ค้าเข้าร่วมประกาศเจตนารมณ์เป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย โดยบริษัทตระหนักและให้ความสำคัญในการเสริมสร้างความเข้มแข็งของเครือข่ายธุรกิจที่โปร่งใสตรวจสอบได้

- คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นสอดคล้องกับผู้สอบบัญชีว่าบริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอ โดยจัดให้มีบุคคลากรอย่างเพียงพอที่จะดำเนินการตามระบบการควบคุมภายในที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งการติดตามควบคุมดูแลการดำเนินงานของบริษัทว่าสามารถป้องกันทรัพย์สินของบริษัทและบริษัทอยู่จากการที่กรรมการหรือผู้บริหารนำไปใช้โดยมิชอบหรือไม่มีอำนาจ รวมถึงที่ผ่านมามีบริษัทไม่พบข้อบกพร่องที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายใน

### 9.1.2 ประเด็นข้อควรปรับปรุงจากการตรวจสอบภายใน

ในปี 2567 หน่วยงานตรวจสอบภายในได้ปฏิบัติตามแผนการตรวจสอบภายในประจำปีที่คณะกรรมการตรวจสอบอนุมัติ โดยประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในและติดตามการแก้ไขปรับปรุงประเด็นที่ตรวจพบ รวมถึงการติดตามดูแลการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทช่วยให้สามารถป้องกันทรัพย์สินจากการที่กรรมการหรือผู้บริหารนำไปใช้โดยมิชอบหรือไม่มีอำนาจ รวมถึงการควบคุมการทำธุรกรรมกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งและบุคคลที่เกี่ยวข้องกันอย่างเพียงพอ จากนั้นนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาให้ความเห็นก่อนรายงานคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกไตรมาส

จากผลการตรวจสอบในปี 2567 ผู้ตรวจสอบภายในไม่พบประเด็นข้อบกพร่องที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายใน มีเพียงข้อเสนอแนะที่ผู้ตรวจสอบได้ให้ไว้เพื่อการปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ทั้งนี้ จากการติดตามการปรับปรุงกระบวนการทำงานปรากฏว่าฝ่ายจัดการได้ดำเนินการแก้ไขปรับปรุงไว้ครบถ้วนแล้ว นอกจากนี้ ผู้ตรวจสอบบัญชีของบริษัทไพร์ชวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอพีแอส จำกัด (PwC) ได้รายงานว่าไม่พบข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญซึ่งมีผลกระทบต่อการเงินของบริษัท

โดยสรุปความเห็นของคณะกรรมการบริษัท เกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของบริษัทมีความเพียงพอและเหมาะสม โดยไม่พบประเด็นปัญหาหรือข้อบกพร่องที่เป็นนัยสำคัญซึ่งสอดคล้องกับความเห็นของบริษัท ไพร์ชวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอพีแอส จำกัด (PwC) ซึ่งเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทสำหรับรอบปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 ที่เห็นว่าถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

### 9.1.3 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบกรณีต่างจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัท

ในรอบปี 2567 คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความเห็นเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ต่างไปจากคณะกรรมการบริษัท

### 9.1.4 ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการชุดย่อยผู้มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการกำกับดูแลการปฏิบัติงานของหน่วยงานตรวจสอบภายในให้มีความเป็นอิสระ เที่ยงธรรม มีจรรยาบรรณ และมีความเชี่ยวชาญตามมาตรฐานวิชาชีพการตรวจสอบภายใน และตามกฎบัตรหน่วยงานตรวจสอบภายใน โดยปี 2567 คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่านายอรรถพงษ์ แสนไทย หัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัท เป็นบุคคลผู้มีคุณวุฒิทางการศึกษา ประสบการณ์ และมีประวัติการฝึกอบรมที่เพียงพอ เหมาะสม ต่อการปฏิบัติหน้าที่ผู้บริหารหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัทได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### 9.1.5 แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้าย หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน

การแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้าง ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน รวมถึง หน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

## 9.2 รายการระหว่างกัน

ในรอบปี 2567 บริษัทและบริษัทย่อย มีการเข้าทำรายการระหว่างกันกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน โดยรายการเหล่านี้มีราคาและผลตอบแทนที่เป็นทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจการต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน ภายใต้เงื่อนไขที่สมเหตุสมผล สามารถตรวจสอบได้ และไม่ก่อให้เกิดการถ่ายเทผลประโยชน์ บริษัทสามารถดำเนินการได้ตามปกติภายใต้หลักการที่คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาอนุมัติและจัดทำรายงานสรุปให้กับคณะกรรมการบริษัททราบเป็นประจำทุกไตรมาส และบริษัทได้เปิดเผยรายการระหว่างกันนี้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 ที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัท และบริษัทได้เผยแพร่รายการระหว่างกันไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี หรือ แบบ 56-1 One Report ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณารายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นในรอบปี 2567 แล้ว มีความเห็นว่าเป็นรายการที่มีความสมเหตุสมผล โดยมีการเปิดเผยข้อมูลและปฏิบัติถูกต้องตามประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน

### มาตรการและขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

การทำรายการระหว่างกันของบริษัทและบริษัทย่อยกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน บริษัทได้ปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทง.21/2551 เรื่อง หลักเกณฑ์ในการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และ ที่ กสท.จ. (ว) 38/2551 เรื่อง คำแนะนำในการปฏิบัติตามมาตรา 89/12 (1) แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลและการปฏิบัติการของบริษัทจดทะเบียนในรายการที่เกี่ยวข้องกัน พ.ศ. 2546 รวมทั้งข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตลอดจนปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและหลักเกณฑ์อื่นที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ผู้ที่มีส่วนได้เสียจะไม่สามารถเข้ามามีส่วนร่วมในการอนุมัติรายการดังกล่าวได้

ในกรณีที่กฎหมายดังกล่าวกำหนดให้รายการที่เกี่ยวข้องกันนั้นต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท บริษัทจะจัดให้มีคณะกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมเพื่อพิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นในการทำรายการและความสมเหตุสมผลของรายการนั้นๆ ทั้งนี้ ในการเข้าทำรายการธุรกิจปกติหรือรายการสนับสนุนธุรกิจปกติที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป และรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่ไม่เป็นเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป ให้เป็นไปตามหลักการดังนี้

#### (1) การทำรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป

คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติเป็นหลักการให้ฝ่ายจัดการสามารถอนุมัติการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไประหว่างบริษัทและบริษัทย่อยกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องได้หากรายการดังกล่าวไม่มีข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกันด้วยอำนาจการต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ดินมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง (แล้วแต่กรณี) ทั้งนี้ บริษัทจะจัดทำรายงานสรุปการทำธุรกรรมดังกล่าวเพื่อรายงานในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและการประชุมคณะกรรมการในทุกไตรมาส

#### (2) การทำรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่ไม่เป็นเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป

การทำรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่ไม่เป็นเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไปจะต้องได้รับการพิจารณาและให้ความเห็นโดยคณะกรรมการตรวจสอบก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป ทั้งนี้ ให้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ฯ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของคณะกรรมการหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และหลักเกณฑ์อื่นที่เกี่ยวข้อง

ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันที่อาจเกิดขึ้นบริษัทจะจัดให้มีบุคคลที่มีความรู้ความชำนาญพิเศษ เช่น ผู้สอบบัญชี หรือผู้ประเมินราคาทรัพย์สินที่มีความเป็นอิสระ เป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกันดังกล่าวเพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบและ/หรือคณะกรรมการบริษัทและ/หรือผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) ใช้เป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจเพื่อให้มั่นใจว่าการเข้าทำรายการดังกล่าวมีความจำเป็นและความสมเหตุสมผล โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทเป็นสำคัญ ทั้งนี้ บริษัทจะเปิดเผยรายการที่เกี่ยวข้องกันไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีและหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัท

### **นโยบายหรือแนวโน้มนำการทำรายการระหว่างกัน/รายการที่เกี่ยวข้องกันในอนาคต**

ในกรณีที่มีการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกันในอนาคต คณะกรรมการบริษัทต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ฯ รวมทั้งข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตลอดจนการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทหรือบริษัทย่อยตามมาตรฐานการบัญชีที่กำหนดโดยสมาคมนักบัญชีและผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแห่งประเทศไทย และหลักเกณฑ์อื่นที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ หากมีการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือมีการเปลี่ยนแปลงข้อตกลงและเงื่อนไขเกี่ยวกับธุรกรรมที่เกี่ยวข้องกันกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องของบริษัท กรรมการที่มีส่วนได้เสียจะไม่เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการในวาระที่เกี่ยวกับการพิจารณาอนุมัติการเข้าทำธุรกรรมดังกล่าว

## รายการระหว่างกัน

สำหรับปี 2567 บริษัทมีการทำรายการกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ซึ่งกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาการระหว่างกันที่เกิดขึ้นแล้ว เห็นว่ามีความสมเหตุสมผล โดยรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นในรอบปี 2567 มีรายละเอียดต่อไปนี้

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการปี 2567 (MB)	ยอดคงเหลือ(MB) 31 ธันวาคม 2567	ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ
<b>รายการธุรกิจปกติ / สับสมบุณธุรกิจปกติ</b>					
นางวนิดา จิงทำตุ้งขจร	<ul style="list-style-type: none"> <li>พี่น้องนายฐากร ชัยสภาพร ซึ่งเป็นกรรมการบริษัท ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ซื้อวัสดุสิ้นเปลือง</li> </ul>	0.50		<ul style="list-style-type: none"> <li>บริษัทซื้อวัสดุสิ้นเปลืองจากนางวนิดา จิงทำตุ้งขจร เนื่องจากสินค้าดังกล่าวเป็นรายการที่มีการใช้งานน้อย จึงทยอยสั่งซื้อในปริมาณไม่มาก ซึ่งหากสั่งซื้อจากผู้ขายรายอื่นบริษัทจะต้องซื้อในปริมาณขั้นต่ำ (Minimum Order) ตามที่ผู้ขายกำหนด ซึ่งอาจเป็นปริมาณที่เกินความจำเป็นได้</li> <li>นางวนิดา ไม่มีปริมาณสั่งซื้อขั้นต่ำ สามารถทยอยส่งมอบสินค้าตามความต้องการของบริษัท บริษัทสามารถสั่งซื้อสินค้าดังกล่าวได้ตลอดเวลาที่ต้องการ</li> <li>ราคาที่ซื้อขายเป็นราคาตลาด และมีเงื่อนไขการชำระเงินเช่นเดียวกับคู่ค้ารายอื่นทั่วไป</li> </ul>
คุณวัฒนา ชัยสภาพร	<ul style="list-style-type: none"> <li>พี่น้องนายฐากร ชัยสภาพร ซึ่งเป็นกรรมการบริษัท ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>รายได้จากการขายสินค้าสำเร็จรูป</li> </ul>	0.008		<ul style="list-style-type: none"> <li>บริษัทขายสินค้าสำเร็จรูป ในบางช่วงเวลาเพื่อเป็นของขวัญตามเทศกาล โดยกำหนดราคาขาย เงื่อนไขการขาย และการรับชำระเงิน เป็นการทั่วไปเสมือนกับการทำการค้ากับบุคคลภายนอก</li> </ul>
คุณณฐมน ยศสภาพร	<ul style="list-style-type: none"> <li>พี่น้องนายฐากร ชัยสภาพร ซึ่งเป็นกรรมการบริษัท ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>รายได้จากการขายสินค้าสำเร็จรูป</li> </ul>	0.006		<ul style="list-style-type: none"> <li>บริษัทขายสินค้าสำเร็จรูป ในบางช่วงเวลาเพื่อเป็นของขวัญตามเทศกาล โดยกำหนดราคาขาย เงื่อนไขการขาย และการรับชำระเงิน เป็นการทั่วไปเสมือนกับการทำการค้ากับบุคคลภายนอก</li> </ul>

บุคคลที่อาจ มีความขัดแย้ง	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ ระหว่างกัน	มูลค่ารายการ ปี 2567 (MB)	ยอดคงเหลือ(MB) 31 ธันวาคม 2567	ความจำเป็น และความสมเหตุผลของรายการ
<b>รายการธุรกิจปกติ / สับสมบุณธุรกิจปกติ</b>					
บริษัท วี.เอส.ฟีดส์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (VSM)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• มีการรวมการร่วมกันกับบริษัท ได้แก่ นางธัญญ์ ไกรพิสิทธิ์กุล ซึ่งเป็นกรรมการบริษัท ประธานกรรมการบริหาร</li> <li>• นางธัญญ์ ไกรพิสิทธิ์กุล เป็นผู้ถือหุ้นใน VSM ร้อยละ 55.00</li> <li>• นายฐานกร ชัยสถาพร ซึ่งเป็นกรรมการบริษัท ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เป็นผู้ถือหุ้นใน VSM ร้อยละ 25.00</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• รายได้จากการขายสินค้าสำเร็จรูป</li> </ul>	1.02		<ul style="list-style-type: none"> <li>• บริษัทขายสินค้าสำเร็จรูป ในบางช่วงเวลาเพื่อเป็นของขวัญตามเทศกาล โดยกำหนดราคาขาย เงื่อนไขการขาย และการรับชำระเงิน เป็นการทั่วไปเสมือนกับการทำการค้ากับบุคคลภายนอก</li> </ul>
บริษัท เสริมสร้าง ฟาวเวอร์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) (SSP)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• มีการรวมการร่วมกันกับบริษัท ได้แก่               <ol style="list-style-type: none"> <li>1. นางธัญญ์ ไกรพิสิทธิ์กุล ซึ่งเป็นกรรมการบริษัท ประธานกรรมการบริหาร</li> <li>2. นายธนวรรณ ไกรพิสิทธิ์กุล ซึ่งเป็นกรรมการบริษัท</li> <li>3. นางสาวลลิตา ลิลิต ไม่ตรีวิทยานนท์ ซึ่งเป็นกรรมการบริษัท</li> </ol> </li> <li>• นายธนวรรณ ไกรพิสิทธิ์กุล เป็นผู้ถือหุ้นใน SSP ทั้งทางตรงและทางอ้อมผ่านบริษัท ไพรมารี เอนเนอจี้ จำกัด และ ยูนิต์ ไอ. แคปปิตอล จำกัด</li> <li>• รวมกันเท่ากับร้อยละ 9.64</li> <li>• นางธัญญ์ ไกรพิสิทธิ์กุล เป็นผู้ถือหุ้นใน SSP ทางอ้อมผ่านบริษัท ไพรมารี เอนเนอจี้ จำกัด ร้อยละ 8.25</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• รายได้จากการขายสินค้าสำเร็จรูป</li> </ul>	0.15		<ul style="list-style-type: none"> <li>• บริษัทขายสินค้าสำเร็จรูปให้แก่ SSP ในบางช่วงเวลาเพื่อเป็นของขวัญตามเทศกาล โดยกำหนดราคาขาย เงื่อนไขการขาย และการรับชำระเงิน เป็นการทั่วไปเสมือนกับการทำการค้ากับบุคคลภายนอก</li> </ul>

บุคคลที่อาจ มีความขัดแย้ง	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ ระหว่างกัน	มูลค่ารายการ ปี 2567 (MB)	ยอดคงเหลือ(MB) 31 ธันวาคม 2567	ความจำเป็น และความสมเหตุผลของรายการ
<b>รายการธุรกิจปกติ / สนับสนุนธุรกิจปกติ</b>					
บริษัท แอ็บโซลูท โปรดักส์ จำกัด (ASP)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• มีการรวมการร่วมกันกับบริษัท ได้แก่ นายธนวรรธน์ ไกรพิสิทธิ์กุล ซึ่งเป็นกรรมการบริษัท</li> <li>• นางธัญญ์ ไกรพิสิทธิ์กุล ซึ่งเป็นกรรมการบริษัท</li> <li>• ประธานกรรมการบริหาร เป็นผู้ถือหุ้นใน ASP ร้อยละ 70.00</li> <li>• นายธนวรรธน์ ไกรพิสิทธิ์กุล เป็นผู้ถือหุ้นใน ASP ร้อยละ 10.00</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• รายได้จากการขายสินค้า</li> <li>• ค่าเช่า</li> </ul>	0.20	0.12	<ul style="list-style-type: none"> <li>• บริษัทขายสินค้าสำเร็จรูปให้แก่ ASP เพื่อนำไปจำหน่ายต่อ โดยกำหนดราคาขาย เงื่อนไขการขาย และการรับชำระเงิน เป็นการทั่วไปเสมือนกับการทำการการค้ากับบุคคลภายนอก</li> </ul>
บริษัท เสริมสร้าง อินฟินิท จำกัด (SN)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• นางธัญญ์ ไกรพิสิทธิ์กุล ซึ่งเป็นกรรมการบริหาร</li> <li>• นายธนวรรธน์ ไกรพิสิทธิ์กุล ซึ่งเป็นกรรมการบริษัท และกรรมการบริหาร</li> <li>• นางสาวลลิตา ลิ้มศิริทยานนท์ ซึ่งเป็นกรรมการบริษัท</li> </ul> <p>โดยกรรมการทั้ง 3 ท่าน เป็นผู้ถือหุ้น SN ทางอ้อมผ่านบริษัท เสริมสร้าง พาวเวอร์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ("SSP")</p> <p>รวมกันเท่ากับร้อยละ 19.67</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ค่าไฟฟ้า</li> <li>• รายได้จาก การให้เช่าพื้นที่</li> <li>• เจ้าหนี้</li> <li>• ค่าไฟฟ้าค้างจ่าย</li> </ul>	11.47 0.34	0.90 0.95	<ul style="list-style-type: none"> <li>• บริษัททำสัญญาซื้อขายไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์กับ SN และตกลงให้เช่าช่วงพื้นที่ในการติดตั้งแผงไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์</li> <li>• บริษัทซื้อไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์เพื่อใช้สำหรับสายการผลิตของโรงงานทั้ง 4 สาขาในประเทศไทย โดยบริษัทคิดค่าเช่าช่วงพื้นที่ในการติดตั้งแผงไฟฟ้าซึ่งมีรายละเอียดดังนี้             <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ระยะเวลาการซื้อขายไฟฟ้า 25 ปี นับจากวันที่เริ่มต้นซื้อขายไฟฟ้าและระยะเวลาการให้เช่าพื้นที่ 3 ปี</li> <li>2) ราคาซื้อขายไฟฟ้าเป็นไปตามที่ตกลงกันระหว่างคู่สัญญา โดยมีข้อกำหนดมูลค่าขั้นต่ำของการใช้งาน</li> <li>3) อัตราค่าเช่าช่วงและเงื่อนไขการเช่าเป็นไปตามที่กำหนดกันระหว่างคู่สัญญา โดยอ้างอิงอัตราเทียบเคียงอัตราตลาด</li> </ol> </li> <li>• บริษัทจ่ายชำระค่าไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์เป็นรายเดือนตามปริมาณที่ใช้จริงหรือมูลค่าขั้นต่ำที่กำหนดไว้ในสัญญา</li> </ul>

บุคคลที่อาจ มีความขัดแย้ง	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ ระหว่างกัน	มูลค่ารายการ ปี 2567 (MB)	ยอดคงเหลือ(MB) 31 ธันวาคม 2567	ความจำเป็น และความสมเหตุผลของรายการ
<b>รายการธุรกิจปกติ / สัมพันธธุรกิจปกติ</b>					
บริษัท วันเดอร์ เอ็กซ์พอร์ต แอนด์ อิมพอร์ต จำกัด	<ul style="list-style-type: none"> <li>มีการรวมการร่วมกันกับบริษัท ได้แก่ นายสุภากร ชัยสถาพร ซึ่งเป็นกรรมการบริษัท ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ค่าใช้จ่ายส่งออก</li> <li>เจ้าหน้าที่อื่น</li> </ul>	0.31	0.66	<ul style="list-style-type: none"> <li>เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานพิธีการออกสินค้าขาเข้า (วัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์จากต่างประเทศ) ให้ทันต่อความต้องการของฝ่ายผลิต บริษัทจึงเลือกใช้การบริษัท วันเดอร์ เอ็กซ์พอร์ต แอนด์ อิมพอร์ต จำกัด เพื่อดำเนินพิธีการออกสินค้าขาเข้า (วัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์จากต่างประเทศ) ให้กับบริษัท โดยมีอัตราค่าบริการและเงื่อนไขการชำระเงินเช่นเดียวกับผู้ให้บริการอื่นทั่วไป</li> </ul>
<b>รายการเข้าหรือให้เข้าอสังหาริมทรัพย์</b>					
คุณวิวรรธน์ ไกรพิลธิกุล	<ul style="list-style-type: none"> <li>คู่สมรสนางธัญญ์ ไกรพิลธิกุล ซึ่งเป็นกรรมการบริษัท ประธานกรรมการบริหาร</li> <li>บิดานายธนวรรณ ไกรพิลธิกุล ซึ่งเป็นกรรมการบริหาร และกรรมการบริหาร</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ค่าเช่าที่ดินและอาคาร</li> <li>เจ้าหน้าที่อื่น</li> </ul>	1.20	0.30	<ul style="list-style-type: none"> <li>บริษัททำสัญญาเช่าช่วงอาคารพาณิชย์ ขนาด 5 ชั้น จำนวน 4 คูหา จากนายวิวรรธน์ ไกรพิลธิกุล เพื่อใช้สำหรับเป็นที่ทำการสำนักงานใหญ่ของบริษัท</li> <li>บริษัทจ่ายชำระค่าเช่าตามสัญญาเป็นรายปี ในอัตราปีละ 1,200,000 บาท โดยจ่ายชำระล่วงหน้าภายในวันทำการสุดท้ายของแต่ละเดือนมกราคม</li> <li>อายุสัญญาเช่าช่วงคราวละ 1 ปี โดยเริ่มสัญญาเช่าช่วงฉบับแรกเมื่อวันที่ 1 มกราคม 2565 โดยมีเดือนธันวาคม 2567 บริษัทได้ทำการต่ออายุสัญญาเช่าช่วงต่อไปอีก 1 ปี สำหรับวันที่ 1 มกราคม 2568 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2568</li> <li>อัตราค่าเช่า (100 บาท/ตร.ม./เดือน) และเงื่อนไขการเช่าเป็นไปตามที่ตกลงกันระหว่างคู่สัญญา และมีอัตราค่าเช่าสอดคล้องกับอัตราค่าเช่าของอาคารพาณิชย์บริเวณใกล้เคียงกัน</li> </ul>

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการปี 2567 (MB)	ยอดคงเหลือ(MB) 31 ธันวาคม 2567	ความเป็นและความเหมาะสมของรายการ
รายการเข้าหรือให้เข้าสำหรับกรัฟฟี่					
บริษัท ผลิตภัณฑ์อาหารกิมเฮง จำกัด (KHF)	<ul style="list-style-type: none"> <li>นางธัญญ์ โกรฟสิทธิ์กุล ซึ่งเป็นกรรมการบริหาร</li> <li>ประธานกรรมการบริหาร เป็นผู้ถือหุ้นใน KHF ร้อยละ 38.00</li> <li>นายฐานกร ชัยสถาพร ซึ่งเป็นกรรมการบริหาร</li> <li>ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เป็นผู้ถือหุ้นใน KHF ร้อยละ 45.00</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ค่าเช่าที่ดินและอาคาร</li> <li>สิทธิการใช้ที่ดินทรัพย์สิน</li> </ul>	7.03	151.23	<ul style="list-style-type: none"> <li>บริษัทเช่าที่ดินและสิ่งปลูกสร้างจาก KH เพื่อใช้ในการดำเนินกิจการโรงงานผลิตขนมเค้ก รวมทั้งดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</li> <li>สัญญาเช่าที่ดินเนื้อที่ 35 ไร่ 15.60 ตารางวา พร้อมอาคารสำนักงานพื้นที่ใช้สอย 940 ตารางเมตร โรงงานพื้นที่ใช้สอย 21,982 ตารางเมตร เลขที่ 99/99 หมู่ 4 ซอยเพชรเกษม 99 (พงษ์ศิริชัย) ถนนเพชรเกษม ตำบลอ้อมน้อย อำเภอกระทุ่มแบน จังหวัดสมุทรสาคร โดยมีอายุสัญญาเช่า 30 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2559 ถึงวันที่ 30 มิถุนายน 2589</li> <li>ชำระค่าเช่าตามสัญญาล่วงหน้า 30 ปี ในอัตราค่าเช่ารวม 300 ล้านบาท โดยได้จ่ายเงินล่วงหน้าแล้ว ณ วันเริ่มต้นสัญญา ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2559 วันที่ 10 มีนาคม 2559 วาระการอนุมัติการปรับปรุงโครงสร้างการประกอบธุรกิจของบริษัท เพื่อให้โครงสร้างทางการเงินของบริษัทและบริษัทในกลุ่มเหมาะสมกับโครงสร้างการดำเนินงานธุรกิจหลังการปรับโครงสร้าง โดยก่อนปรับปรุงโครงสร้าง บริษัท สยามเดลิฟู้ดส์ จำกัด (“SDF”) บริษัท ผลิตภัณฑ์อาหารศรีสยาม จำกัด (“SSF”) และ บริษัท ผลิตภัณฑ์อาหารกิมเฮง จำกัด (“KH”) มีเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินเพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจการผลิต ในการปรับปรุงโครงสร้างบริษัท จึงชำระค่าเช่าล่วงหน้างวดเดียวเต็มจำนวน เพื่อให้ SDF SSF และ KH ซึ่งจะหยุดดำเนินการกิจการผลิตหลังการปรับปรุงโครงสร้างสามารถชำระคืนเงินกู้ยืมเงินดังกล่าวได้ และเนื่องจากภายหลังการปรับปรุงโครงสร้าง บริษัท จะเป็นผู้ผลิตและจัดจำหน่ายสินค้าเพียงรายเดียว ดังนั้น บริษัทจึงเช่าทำสัญญาเช่าที่ดินและโรงงานเพื่อความต้องการในการดำเนินธุรกิจของบริษัท และลดผลกระทบจากการปรับโครงสร้าง ที่อาจมีต่อการดำเนินธุรกิจหากต้องมีการย้ายฐานการผลิต โดยตามรายงานการประเมินทรัพย์สิน ที่ตั้งของโรงงาน SDF SSF และ KH ตั้งอยู่ในทำเลที่ดี ดิถภัณฑ์และ</li> </ul>

บุคคลที่อาจ มีความขัดแย้ง	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ ระหว่างกัน	มูลค่ารายการ ปี 2567 (MB)	ยอดคงเหลือ(MB) 31 ธันวาคม 2567	ความเป็น และความสมดุลของรายการ
รายการเข้าหรือให้เข้าฮาร์ดแวร์					
บริษัท ผลิตภัณฑ์อาหาร ศรีสยาม จำกัด (SSF)	<ul style="list-style-type: none"> <li>นางธัญญ์ โกรฬสิกุล ซึ่งเป็นกรรมการบริษัท ประธานกรรมการบริหาร เป็นผู้ถือหุ้นใน SSF ร้อยละ 40.00</li> <li>นายฐานกร ชัยสถาพร ซึ่งเป็นกรรมการบริษัท ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เป็นผู้ถือหุ้นใน SSF ร้อยละ 45.00</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ค่าเช่าที่ดินและ อาคาร</li> <li>สิทธิการใช้ สินทรัพย์</li> </ul>	2.57	55.17	<p>สาธารณูปโภคต่างๆ บริษัท จึงเห็นควรเช่าทำสัญญาเช่าที่ดิน และโรงงานข้างต้น ในระยะเวลาการเช่าที่ยาวที่สุดที่กฎหมาย กำหนดซึ่งได้แก่ 30 ปี</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>อัตราค่าเช่าและเงื่อนไขการเช่า เป็นไปตามที่ตกลงกันระหว่าง คู่สัญญาโดยอ้างอิงอัตราเช่าเทียบเคียงอัตราตลาด โดยมีราคา ประเมินมูลค่าเช่าตลาด 348.74 ล้านบาท โดยใช้วิธีรายได้ (Income Approach) และประเมินโดย บริษัทเดอะแวลูเอชัน แอนด์ คอนซัลแทนท์ส จำกัด</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>บริษัทเช่าที่ดินและสิ่งปลูกสร้างจาก SSF เพื่อใช้ในการดำเนิน กิจการโรงงานผลิตขนมขบเคี้ยว รวมทั้งดำเนินการอื่น ๆ ที่ เกี่ยวข้อง</li> <li>บริษัททำสัญญาเช่าที่ดินเนื้อที่ 9 ไร่ 2 งาน 85 ตารางวา พร้อม อาคารสำนักงานพื้นที่ใช้สอย 1,650 ตารางเมตร โรงงานพื้นที่ ใช้สอย 15,099 ตารางเมตร เลขที่ 99/99 หมู่ 7 ซอยสุขภิบาล 2 ถนนพหลโยธินซอย 4 ตำบลอ่อนน้อย อำเภอกุระทุมแบบ จังหวัดสมุทรสาคร โดยมีอายุสัญญาเช่า 30 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2559 ถึงวันที่ 30 มิถุนายน 2589</li> <li>บริษัทชำระค่าเช่าตามสัญญาล่วงหน้า 30 ปี ในอัตราค่าเช่า รวม 184 ล้านบาท โดยได้จ่ายเงินล่วงหน้าแล้ว ณ วันเริ่มต้น สัญญา ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2559 วันที่ 10 มีนาคม 2559 วาระการอนุมัติการปรับโครงสร้างการ ประกอบธุรกิจของบริษัท เพื่อให้โครงสร้างทางการเงินของ แต่ละบริษัทในกลุ่มเหมาะสมกับโครงสร้างการดำเนินงานของ หลังการปรับโครงสร้าง โดยก่อนปรับโครงสร้าง บริษัท สยาม เดลิฟิวส์ จำกัด (“SDF”) บริษัท ผลิตภัณฑ์อาหารศรีสยาม จำกัด (“SSF”) และ บริษัท ผลิตภัณฑ์อาหารกิเมอง จำกัด (“KH”) มีเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินเพื่อใช้ในการดำเนินงาน การผลิต ในการปรับโครงสร้างบริษัท จึงชำระค่าเช่าล่วงหน้า</li> </ul>

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการ ปี 2567 (MB)	ยอดคงเหลือ(MB) 31 ธันวาคม 2567	ความจำเป็นและความสมเหตุผลของรายการ
รายการเข้าหรือให้เข้าองค์การบริหาร					
					<p>งวดเดียวเต็มจำนวน เพื่อให้ SDF SSF และ KH ซึ่งจะหยุดดำเนินการผลิตหลังการปรับโครงสร้างสามารถชำระคืนเงินกู้ยืมเงินดังกล่าวได้ และเนื่องจากภายหลังการปรับโครงสร้าง บริษัท จะเป็นผู้ผลิตและจัดจำหน่ายสินค้าเพียงรายเดียว ดังนั้น บริษัท จึงเข้าทำสัญญาเช่าที่ดินและโรงงานเพื่อความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจของบริษัท และลดผลกระทบจากการปรับโครงสร้าง ที่อาจมีต่อการดำเนินงานธุรกิจหากต้องมีการย้ายฐานการผลิต โดยตามรายงานการประเมินทรัพย์สินที่ตั้งของโรงงาน SDF SSF และ KH ตั้งอยู่ในทำเลที่ดี ติดถนนใหญ่และสาธารณูปโภคต่างๆ บริษัท จึงเห็นควรเข้าทำสัญญาเช่าที่ดินและโรงงานข้างต้น ในระยะเวลาการเช่าที่ยาวที่สุดที่กฎหมายกำหนดซึ่งได้แก่ 30 ปี</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• อัตราค่าเช่าและเงื่อนไขการเช่าเป็นไปตามที่ตกลงกันระหว่างคู่สัญญาโดยอ้างอิงอัตราเช่าเทียบเคียงอัตราตลาด โดยมีราคาประเมินมูลค่าเช่าตลาด 220.39 ล้านบาท โดยใช้วิธีรายได้ (Income Approach) และประเมินโดย บริษัทเดอะแวลูเอชัน แอนด์ คอนซัลแทนท์ส จำกัด</li> </ul>
บริษัท สยามเดลิฟู้ดส์ จำกัด (SDF)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• นางธัญญ์ ไกรพิลธิกุล ซึ่งเป็นกรรมการบริหาร เป็นผู้ถือหุ้นใน SDF ร้อยละ 41.25</li> <li>• นายฐานกร ชัยสถาพร ซึ่งเป็นกรรมการบริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เป็นผู้ถือหุ้นใน SDF ร้อยละ 42.50</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ค่าเช่าที่ดินและอาคาร</li> <li>• สิทธิการใช้สินทรัพย์</li> </ul>	2.32	49.96	<ul style="list-style-type: none"> <li>• บริษัทเช่าที่ดินและสิ่งปลูกสร้างจาก SDF เพื่อใช้ในการดำเนินกิจการโรงงานผลิตขนมขบเคี้ยว รวมทั้งดำเนินการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง</li> <li>• บริษัททำสัญญาเช่าที่ดินเนื้อที่ 8 ไร่ 3 งาน 7 ตารางวา พร้อมอาคารโรงงานพื้นที่ใช้สอย 12,631 ตารางเมตร เลขที่ 234 หมู่ 4 ถนนเศรษฐกิจ (ทล.3091) ตำบลอ้อมน้อย อำเภอกระทุ่มแบน จังหวัดสมุทรสาคร โดยมีอายุสัญญาเช่า 30 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2559 ถึงวันที่ 30 มิถุนายน 2589</li> </ul>

บุคคลที่อาจ มีความขัดแย้ง	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ ระหว่างกัน	มูลค่ารายการ ปี 2567 (MB)	ยอดคงเหลือ(MB) 31 ธันวาคม 2567	ความจำเป็น และความสมเหตุผลของรายการ
รายการเข้าหรือให้เข้าอสังหาริมทรัพย์					
					<ul style="list-style-type: none"> <li>บริษัทชำระค่าเช่าตามสัญญาล่วงหน้า 30 ปี ในอัตราค่าเช่ารวม 180 ล้านบาท โดยได้จ่ายเงินล่วงหน้าแล้ว ณ วันเริ่มต้นสัญญา ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2559 วันที่ 10 มีนาคม 2559 ภาวะการอนุมัติการปรับปรุงสร้างการประกอบธุรกิจของบริษัท เพื่อให้ได้โครงสร้างทางการเงินของแต่ละบริษัทในกลุ่มเหมาะสมกับโครงสร้างการดำเนินงานธุรกิจหลังการปรับปรุงสร้าง โดยก่อนปรับปรุงโครงสร้าง บริษัท สยามเดลิฟิวส์ จำกัด (“SDF”) บริษัท ผลิตภัณฑ์อาหารศรีสยาม จำกัด (“SSF”) และ บริษัท ผลิตภัณฑ์อาหารกิ๊มเอง จำกัด (“KH”) มีเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินเพื่อใช้ในการดำเนินงานธุรกิจ การผลิต ในการปรับปรุงสร้างบริษัท จึงชำระค่าเช่าล่วงหน้างวดเดียวเต็มจำนวน เพื่อให้ SDF SSF และ KH ซึ่งจะหยุดดำเนินธุรกิจการผลิตหลังการปรับปรุงสร้างสามารถชำระคืนเงินกู้ยืมเงินดังกล่าวได้ และเนื่องจากภายหลังการปรับปรุงสร้าง บริษัท จะเป็นผู้ผลิตและจัดจำหน่ายสินค้าเพียงรายเดียว ดังนั้น บริษัท จึงเข้าทำสัญญาเช่าที่ดินและโรงงานเพื่อความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจของบริษัท และลดผลกระทบจากการปรับปรุงโครงสร้าง ที่อาจมีต่อการดำเนินธุรกิจหากต้องมีการย้ายฐานการผลิต โดยตามรายงานการประเมินทรัพย์สินที่ตั้งของโรงงาน SDF SSF และ KH ตั้งอยู่ในทำเลที่ดี ติดถนนใหญ่และสาธารณูปโภคต่างๆ บริษัท จึงเห็นควรเช่าทำสัญญาเช่าที่ดินและโรงงานขึ้นต้น ในระยะเวลาการเช่าที่ยาวที่สุดที่กฎหมายกำหนดซึ่งได้แก่ 30 ปี</li> <li>อัตราค่าเช่าและเงื่อนไขการเช่า เป็นไปตามที่ตกลงกันระหว่างคู่สัญญาโดยอ้างอิงอัตราเช่าเทียบเคียงอัตราตลาด โดยมีราคาประเมินมูลค่าเช่าตลาด 189.87 ล้านบาท โดยใช้วิธีรายได้ (Income Approach) และประเมินโดย บริษัทเดอะแวลูเอชัน แอนด์ คอนซัลแทนท์ส จำกัด</li> </ul>

บุคคลที่อาจ มีความขัดแย้ง	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ ระหว่างกัน	มูลค่ารายการ ปี 2567 (MB)	ยอดคงเหลือ(MB) 31 ธันวาคม 2567	ความเป็น และความสมเหตุผลของรายการ
<b>รายการเกี่ยวกับสิทธิประโยชน์หรือบริการ</b>					
บริษัท สยามคลีน โซลูชั่น จำกัด (SCS)	<ul style="list-style-type: none"> <li>นางธัญนีย์ ไกรพิสิทธิ์กุล ซึ่งเป็นกรรมการบริหาร ประธานกรรมการบริหาร นายธนวรรณ ไกรพิสิทธิ์กุล ซึ่งเป็นกรรมการบริหาร และ กรรมการบริหาร</li> <li>นางสาวลลิตา ลิขิตวิทย์นันท์ ซึ่งเป็นกรรมการบริหาร โดยกรรมการทั้ง 3 ท่าน เป็นผู้ถือหุ้น SCS ทางอ้อมผ่านบริษัท เสริมสร้าง พาเวอร์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) (“SSP”) รวมกันเท่ากับร้อยละ 19.67</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>รายได้จากการให้เช่าที่ดิน</li> <li>รายได้รับล่วงหน้า</li> </ul>	0.51	0.44	<ul style="list-style-type: none"> <li>บริษัทพิจารณาให้เช่าที่ดินของบริษัท ณ อำเภอจอมบึง จังหวัดราชบุรี แก่ SCS จำนวน 471 ไร่ 3 งาน 87 ตารางวา โดยมีระยะเวลาเช่า 30 ปี นับแต่วันทำสัญญาเช่า และมูลค่าค่าเช่าตลอดสัญญาเป็นจำนวนเงิน 16.40 ล้านบาท</li> <li>เดิมบริษัทมีแผนการใช้ประโยชน์จากที่ดินของบริษัทที่ยังไม่ได้ใช้งาน ณ จ.ราชบุรี โดยมีแผนการใช้ที่ดินดังกล่าวในการสร้างโรงงานเพื่อขยายฐานการผลิตในประเทศไทยควบคู่กับการขยายฐานการผลิตไปยังโรงงานในต่างประเทศ เพื่อรองรับความต้องการสินค้าในตลาดที่เพิ่มขึ้นของลูกค้าในประเทศไทย และกลุ่มประเทศ CLMV ทั้งนี้ ปัจจุบันโรงงานในประเทศเวียดนาม (STFM) ได้เริ่มดำเนินงานแล้ว และมีกำลังการผลิตที่เพียงพอรองรับความต้องการของตลาดในประเทศ เวียดนามและประเทศอื่นในกลุ่ม CLMV ด้วยเช่นกัน บริษัทพิจารณาแล้วเห็นว่าบริษัทยังไม่มีความจำเป็นในการลงทุนขยายโรงงานจังหวัดราชบุรีเพื่อเพิ่มกำลังการผลิตภายในประเทศ จึงมองหาโอกาสในการใช้ประโยชน์จากพื้นที่ดินของประเทศไทย จ.ราชบุรี โดยการใช้ บริษัท สยามคลีนโซลูชั่น จำกัด ทำการเช่าที่ดินดังกล่าวเพื่อดำเนินโครงการผลิตพลังงานไฟฟ้า แสงอาทิตย์ (Solar Farm)</li> </ul>

# 03

## ส่วนที่ 3 งบการเงิน



# รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท ต่อรายงานทางการเงิน ประจำปี 2567

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินของบริษัท ศรีน่านพร มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน) และงบการเงินรวมของบริษัท ศรีน่านพร มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย รวมถึงข้อมูลสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี ซึ่งงบการเงินเฉพาะกิจการและงบการเงินรวมของบริษัทและบริษัทย่อยดังกล่าว สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ได้จัดทำขึ้นตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป โดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ และใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวังและประมาณการที่ดีที่สุดในการจัดทำ รวมทั้งให้มีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ตลอดจนแสดงคำอธิบายและการวิเคราะห์ฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อย เพื่อให้เห็นถึงฐานะการเงินและผลการดำเนินการและกระแสเงินสดได้อย่างถูกต้องครบถ้วนเพื่อให้เป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นและนักลงทุนทั่วไปอย่างโปร่งใส

คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีระบบบริหารความเสี่ยง รวมถึงให้มีและดำรงรักษาไว้ซึ่งระบบควบคุมภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจได้อย่างมีเหตุผลว่าข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สินตลอดจนเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริตหรือการดำเนินการที่ผิดปกติดังมีสาระสำคัญ ในการนี้คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อทำหน้าที่สอบทานนโยบายการบัญชีและคุณภาพของรายงานทางการเงิน สอบทานระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน ระบบการบริหารความเสี่ยง ตลอดจนพิจารณาการเปิดเผย ข้อมูลรายการระหว่างกัน โดยความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับเรื่องนี้ปรากฏในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งแสดงไว้ในรายงานประจำปีแล้ว

งบการเงินของบริษัท และงบการเงินรวมของบริษัทและบริษัทย่อย ได้รับการตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีของบริษัท คือ บริษัท ไพร์วอเตอร์ เฮาส์คูเปอร์ส เอพีเอเอส จำกัด ในการตรวจสอบนั้นทางคณะกรรมการบริษัทได้สนับสนุนข้อมูลและเอกสารต่าง ๆ เพื่อให้ผู้สอบบัญชีสามารถตรวจสอบและแสดงความเห็นได้ตามมาตรฐานการสอบบัญชี โดยความเห็นของผู้สอบบัญชีได้ปรากฏในรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งแสดงไว้ในรายงานประจำปีแล้ว

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่า การกำกับดูแลกิจการที่ดี ระบบบริหารความเสี่ยง และระบบการควบคุมภายในของบริษัทโดยรวมอยู่ในระดับที่น่าพอใจ และสามารถสร้างความเชื่อมั่นอย่างมีเหตุผลได้ว่า งบการเงินของบริษัท ศรีน่านพร มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน) และงบการเงินรวมของบริษัท ศรีน่านพร มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อยสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีความถูกต้อง เชื่อถือได้ โดยถือปฏิบัติตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป และปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง



นายนิวัฒน์ กาญจนภูมิษฐ์  
ประธานกรรมการบริษัท



นายฐากร ชัยสถาพร  
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

บริษัท ศรีนันทพร มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน)

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

## รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอผู้ถือหุ้นของบริษัท ศรีน่านพร มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน)

### ความเห็น

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงฐานะการเงินรวมของบริษัท ศรีน่านพร มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน) (บริษัท) และบริษัทย่อย (กลุ่มกิจการ) และฐานะการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 และผลการดำเนินงานรวมและผลการดำเนินงานเฉพาะกิจการ รวมถึงกระแสเงินสดรวมและกระแสเงินสดเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

### งบการเงินที่ตรวจสอบ

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการประกอบด้วย

- งบฐานะการเงินรวมและงบฐานะการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567
- งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน
- งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน
- งบกระแสเงินสดรวมและงบกระแสเงินสดเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และ
- หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการซึ่งประกอบด้วยนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญและหมายเหตุเรื่องอื่นๆ

### เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในส่วนของความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มกิจการและบริษัทตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึงมาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชีในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจริยบรรณอื่น ๆ ตามประมวลจริยบรรณดังกล่าว ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

### เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับรอบระยะเวลาปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้ระบุเรื่องการวัดมูลค่าสินค้าคงเหลือเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบและได้นำเรื่องนี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องนี้

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ	วิธีการตรวจสอบ
<p><b>การวัดมูลค่าสินค้าคงเหลือ</b></p> <p>อ้างอิงถึงหมายเหตุประกอบงบการเงิน ข้อ 11 เรื่อง สินค้าคงเหลือ สุทธิ</p> <p>ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 กลุ่มกิจการมีสินค้าคงเหลือก่อนการรับรู้ค่าเผื่อสินค้าเคลื่อนไหวช้า ล้าสมัยและเสื่อมสภาพจำนวน 856.7 ล้านบาท อีกทั้ง กลุ่มกิจการรับรู้ค่าเผื่อสินค้าเคลื่อนไหวช้า ล้าสมัยและเสื่อมสภาพ จำนวน 40.8 ล้านบาท ซึ่งมูลค่าสินค้าคงเหลือสุทธิคิดเป็นร้อยละ 14.78 ของมูลค่าสินทรัพย์ทั้งหมดของกลุ่มกิจการ</p> <p>ผู้บริหารใช้ประสบการณ์ ดุลยพินิจ และข้อมูลที่เกิดขึ้นในอดีตในการประเมินและกำหนดหลักเกณฑ์ในการพิจารณาค่าเผื่อสินค้าเคลื่อนไหวช้า ล้าสมัยและเสื่อมสภาพ โดยผู้บริหารรับรู้ค่าเผื่อสำหรับสินค้าเคลื่อนไหวช้า ล้าสมัยและเสื่อมสภาพตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด นอกจากนี้ในการประเมินค่าเผื่อสินค้าเคลื่อนไหวช้า ล้าสมัยและเสื่อมสภาพ ผู้บริหารคำนึงถึงอายุการเก็บรักษา วันหมดอายุ และอายุของสินค้าคงเหลือซึ่งส่งผลกระทบต่อสินค้าเสื่อมสภาพและล้าสมัย</p> <p>ข้าพเจ้าให้ความสำคัญในเรื่องการวัดมูลค่าสินค้าคงเหลือเนื่องจากสินค้าคงเหลือเป็นรายการที่มีสาระสำคัญต่อสินทรัพย์รวมของกลุ่มกิจการ โดยค่าเผื่อสินค้าเคลื่อนไหวช้า ล้าสมัยและเสื่อมสภาพเป็นรายการประมาณการที่อาศัยดุลยพินิจและประสบการณ์ของผู้บริหาร</p>	<p>ข้าพเจ้าดำเนินการดังต่อไปนี้เพื่อให้ได้หลักฐานเกี่ยวกับการที่ผู้บริหารของกลุ่มกิจการประเมินค่าเผื่อสินค้าเคลื่อนไหวช้า ล้าสมัยและเสื่อมสภาพ วิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้ารวมถึงขั้นตอนดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ทำความเข้าใจและประเมินวิธีการที่ผู้บริหารใช้ในการประมาณการค่าเผื่อสินค้าเคลื่อนไหวช้า ล้าสมัยและเสื่อมสภาพและพิจารณาการปฏิบัติตามนโยบายการบัญชีของกลุ่มกิจการ</li> <li>• สอบถามผู้บริหารในเชิงทดสอบ เกี่ยวกับดุลยพินิจและข้อสมมติฐานในการกำหนดอายุการเก็บรักษา วันหมดอายุ และอายุของสินค้าคงเหลือ ว่าเหมาะสมในการใช้เป็นเกณฑ์ในการประเมินค่าเผื่อสินค้าเคลื่อนไหวช้า ล้าสมัยและเสื่อมสภาพ และทดสอบความน่าเชื่อถือของรายงานอายุของสินค้าคงเหลือ โดยตรวจสอบรายการเคลื่อนไหววันสุดท้ายของสินค้าคงเหลือกับเอกสารประกอบรายการ</li> <li>• ประเมินความสมเหตุสมผลในข้อสมมติฐานของผู้บริหารซึ่งใช้ในการประมาณการค่าเผื่อสินค้าเคลื่อนไหวช้า ล้าสมัยและเสื่อมสภาพ โดยพิจารณาจากข้อมูลที่เกิดขึ้นในอดีต รวมถึงการวิเคราะห์อัตราการหมุนเวียนของสินค้าคงเหลือ</li> <li>• ทดสอบการคำนวณค่าเผื่อสินค้าเคลื่อนไหวช้า ล้าสมัยและเสื่อมสภาพที่ประมาณการจากข้อสมมติฐานของผู้บริหาร</li> <li>• ประเมินความครบถ้วนของสินค้าล้าสมัยและเสื่อมสภาพกับรายงานวิเคราะห์อายุสินค้าคงเหลือ และข้อมูลที่ได้จากการเข้าสังเกตการณ์ตรวจนับสินค้าคงเหลือ</li> </ul> <p>จากผลการปฏิบัติตามวิธีดังกล่าว ข้าพเจ้าพบว่าวิธีการวัดมูลค่าสินค้าคงเหลือดังกล่าวเหมาะสม อีกทั้งพบว่าข้อสมมติฐานที่ผู้บริหารใช้ในการประเมินค่าเผื่อสินค้าเคลื่อนไหวช้า ล้าสมัยและเสื่อมสภาพ มีความสมเหตุสมผล ตามหลักฐานที่มีอยู่และเป็นไปตามวิธีการบัญชีที่เกี่ยวข้อง</p>

## ข้อมูลอื่น

กรรมการเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วย ข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี แต่ไม่รวมถึงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ และรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานนั้น ข้าพเจ้าคาดว่าข้าพเจ้าจะได้รับรายงานประจำปีภายหลังจากวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่น และข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ หรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปี หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับคณะกรรมการตรวจสอบ

## ความรับผิดชอบของกรรมการต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

กรรมการมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้ โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่กรรมการพิจารณาว่าจำเป็น เพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ กรรมการรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มกิจการและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่อง (ตามความเหมาะสม) และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่อง เว้นแต่กรรมการมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มกิจการและบริษัท หรือหยุดดำเนินงาน หรือไม่สามารงานดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่ช่วยกรรมการในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มกิจการและบริษัท

## ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูง แต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์อย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการ หรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพและการสังเกต และสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงข้อมูล การแสดงข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มกิจการและบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่กรรมการใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชี และการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยกรรมการ
- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของกรรมการจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ และประเมินว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มกิจการและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าโดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มกิจการและบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงรายการ และเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูล โดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- ได้รับหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการภายในกลุ่มหรือกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มกิจการเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแลและการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มกิจการ ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับคณะกรรมการตรวจสอบในเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบ และข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายใน หากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่คณะกรรมการตรวจสอบว่า ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระ และได้สื่อสารกับคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมด ตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้าและมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ

จากเรื่องที่ได้สื่อสารกับคณะกรรมการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในรอบระยะเวลาปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว

บริษัท ไพร์ชวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอ็มบีเอส จำกัด



วรรณวิมล ปรีชาวัฒน์

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 9548

กรุงเทพมหานคร

20 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568

## บริษัท ศรีนาทพร มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน)

## งบฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
หมายเหตุ		บาท	บาท	บาท	บาท
สินทรัพย์					
สินทรัพย์หมุนเวียน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	9	80,985,367	71,895,900	54,943,308	34,100,164
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น สุทธิ	10	2,075,310,340	1,893,733,192	1,886,309,318	1,769,035,547
สินค้าคงเหลือ สุทธิ	11	815,950,091	601,576,109	677,866,164	545,102,361
เงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	31.5	-	-	282,539,200	166,539,200
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		2,026,133	7,659,189	1,412,100	6,283,501
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		2,974,271,931	2,574,864,390	2,903,070,090	2,521,060,773
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน					
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	12	-	-	544,925,409	544,925,409
เงินลงทุนในการร่วมค้า	13	46,594,995	76,513,406	-	-
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ สุทธิ	14	1,926,188,977	1,999,343,579	913,518,746	947,027,846
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	15	165,180,000	165,180,000	165,180,000	165,180,000
สินทรัพย์สิทธิการใช้ สุทธิ	16	344,062,390	339,976,166	314,234,690	307,173,413
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน สุทธิ	17	12,691,991	15,209,766	12,018,389	14,509,065
ค่าความนิยม		3,201,936	3,201,936	-	-
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	18	35,799,478	27,905,404	33,463,987	26,281,590
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		12,312,981	23,025,124	9,024,282	12,535,378
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		2,546,032,748	2,650,355,381	1,992,365,503	2,017,632,701
รวมสินทรัพย์		5,520,304,679	5,225,219,771	4,895,435,593	4,538,693,474

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ศรีนาหาพร มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน)

งบฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท	บาท	บาท
<b>หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น</b>				
<b>หนี้สินหมุนเวียน</b>				
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	19	568,031,515	141,812,985	523,000,000
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	21	963,395,964	1,069,826,596	972,614,752
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่า				
ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี สุทธิ	20	14,665,956	10,020,051	14,265,755
ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน				
ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี สุทธิ	19	73,456,931	79,903,580	-
ภาษีเงินได้คืนบุคคลค้างจ่าย		61,326,597	68,780,112	61,010,376
<b>รวมหนี้สินหมุนเวียน</b>		<b>1,680,876,963</b>	<b>1,370,343,324</b>	<b>1,570,890,883</b>
<b>หนี้สินไม่หมุนเวียน</b>				
หนี้สินตามสัญญาเช่า สุทธิ	20	45,966,549	30,691,418	45,508,727
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน สุทธิ	19	110,212,876	233,691,383	-
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	22	80,817,017	57,436,733	80,065,917
หนี้สินภาษีเงินได้รอตัดบัญชี	18	70,687,958	70,349,279	-
<b>รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน</b>		<b>307,684,400</b>	<b>392,168,813</b>	<b>125,574,644</b>
<b>รวมหนี้สิน</b>		<b>1,988,561,363</b>	<b>1,762,512,137</b>	<b>1,696,465,527</b>

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

## บริษัท ศรีนาพาพร มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน)

## งบฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท	บาท	บาท
<b>หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)</b>				
<b>ส่วนของผู้ถือหุ้น</b>				
ทุนเรือนหุ้น	23			
- ทุนจดทะเบียน				
หุ้นสามัญ 960,000,000 หุ้น				
มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.5 บาท	480,000,000	480,000,000	480,000,000	480,000,000
- ทุนที่ออกและชำระแล้ว				
หุ้นสามัญ 960,000,000 หุ้น				
มูลค่าที่ได้รับชำระแล้วหุ้นละ 0.5 บาท	480,000,000	480,000,000	480,000,000	480,000,000
ส่วนเกินมูลค่าหุ้น	2,018,140,406	2,018,140,406	2,018,140,406	2,018,140,406
หุ้นทุนซื้อคืน	24	(9,134,149)	(9,134,149)	-
ผลกระทบจากการรวมธุรกิจ				
ภายใต้การควบคุมเดียวกัน สุทธิ	(412,488,709)	(412,488,709)	(412,488,709)	(412,488,709)
ส่วนต่ำจากการเปลี่ยนแปลงสัดส่วน				
การถือหุ้นในบริษัทย่อย	(829,580)	(829,580)	-	-
กำไรสะสม				
จัดสรรแล้ว - สรรองตามกฎหมาย	25	48,000,000	48,000,000	48,000,000
สำรองหุ้นทุนซื้อคืน	9,134,149	-	9,134,149	-
ยังไม่ได้จัดสรร	985,751,966	852,431,264	960,479,928	906,980,184
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น	167,839,218	233,100,244	104,838,441	104,838,441
<b>รวมส่วนของผู้เป็นเจ้าของของบริษัท</b>	<b>3,286,413,301</b>	<b>3,218,353,625</b>	<b>3,198,970,066</b>	<b>3,145,470,322</b>
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	245,330,015	244,354,009	-	-
<b>รวมส่วนของผู้ถือหุ้น</b>	<b>3,531,743,316</b>	<b>3,462,707,634</b>	<b>3,198,970,066</b>	<b>3,145,470,322</b>
<b>รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น</b>	<b>5,520,304,679</b>	<b>5,225,219,771</b>	<b>4,895,435,593</b>	<b>4,538,693,474</b>

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ศรีนาหาพร มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน)  
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
หมายเหตุ		บาท	บาท	บาท	บาท
รายได้					
รายได้จากการขาย	8	5,947,647,154	6,015,852,027	5,496,182,083	5,693,103,421
รายได้อื่น	26	35,768,720	33,574,876	69,141,034	65,906,320
รวมรายได้		5,983,415,874	6,049,426,903	5,565,323,117	5,759,009,741
ค่าใช้จ่าย					
ต้นทุนการขาย		4,187,118,796	4,298,104,098	3,937,649,782	4,098,823,226
ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย		725,500,236	694,855,247	684,624,630	667,386,035
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		242,178,823	230,141,819	225,989,905	229,038,002
รวมค่าใช้จ่าย		5,154,797,855	5,223,101,164	4,848,264,317	4,995,247,263
กำไรก่อนต้นทุนทางการเงินและภาษีเงินได้		828,618,019	826,325,739	717,058,800	763,762,478
ต้นทุนทางการเงิน		(12,482,930)	(7,620,960)	(11,367,887)	(6,025,070)
ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในการร่วมค้า					
ตามวิธีส่วนได้เสีย		(27,279,207)	(34,835,255)	-	-
กำไรก่อนภาษีเงินได้		788,855,882	783,869,524	705,690,913	757,737,408
ภาษีเงินได้	28	(136,712,922)	(151,594,861)	(135,039,326)	(148,716,482)
กำไรสำหรับปี		652,142,960	632,274,663	570,651,587	609,020,926

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ศรีนันทาพร มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน)  
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท	บาท	บาท
<b>กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น</b>				
รายการที่จะไม่จัดประเภทรายการใหม่ไปยัง				
กำไรหรือขาดทุนในภายหลัง				
- การวัดมูลค่าใหม่ของภาระผูกพันผลประโยชน์				
หลังจากออกจากงาน				
	(35,287,597)	-	(35,053,990)	-
- ส่วนแบ่งขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นจากเงินลงทุนใน				
การร่วมค้าตามวิธีส่วนได้เสีย - สุทธิจากภาษีเงินได้				
13	(495,760)	-	-	-
- ภาษีเงินได้ของรายการที่จะไม่จัดประเภท				
รายการใหม่ไปยังกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง				
18	7,057,519	-	7,010,798	-
<b>รวมรายการที่จะไม่จัดประเภทรายการใหม่ไปยัง</b>				
กำไรหรือขาดทุนในภายหลัง				
	(28,725,838)	-	(28,043,192)	-
รายการที่จะจัดประเภทรายการใหม่ไปยัง				
กำไรหรือขาดทุนในภายหลัง				
- ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน				
	(65,272,789)	(32,028,649)	-	-
<b>รวมรายการที่จะจัดประเภทรายการใหม่ไปยัง</b>				
กำไรหรือขาดทุนในภายหลัง				
	(65,272,789)	(32,028,649)	-	-
<b>ขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น</b>				
สำหรับปี - สุทธิจากภาษี				
	(93,998,627)	(32,028,649)	(28,043,192)	-
<b>กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี</b>				
	558,144,333	600,246,014	542,608,395	609,020,926
<b>การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน)</b>				
- ส่วนของผู้เป็นเจ้าของของบริษัท				
	651,155,191	635,784,580	570,651,587	609,020,926
- ส่วนของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม				
	987,769	(3,509,917)	-	-
<b>กำไรสำหรับปี</b>				
	652,142,960	632,274,663	570,651,587	609,020,926
<b>การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม</b>				
- ส่วนของผู้เป็นเจ้าของของบริษัท				
	557,168,327	612,422,879	542,608,395	609,020,926
- ส่วนของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม				
	976,006	(12,176,865)	-	-
<b>กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี</b>				
	558,144,333	600,246,014	542,608,395	609,020,926
<b>กำไรต่อหุ้น</b>				
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน				
29	0.68	0.66	0.59	0.63

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ศรีนาทพร มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน)  
 งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น  
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

งบการเงินรวม													
ส่วนของผู้เป็นเจ้าของบริษัท													
กำไรสะสม				องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้เจ้าของ									
				กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น									
				ผลกระทบ ส่วนค่าจากการ		ส่วนเกินทุน ผลต่างจาก		รวม ส่วนของ					
				จากการรวมธุรกิจ เปลี่ยนแปลง		จากการ การแปลงค่า		องค์ประกอบอื่น		ผู้เป็นเจ้าของ		ส่วนได้เสียที่ไม่มี	
				ภายใต้การควบคุม สัดส่วนการถือหุ้น		ตราราคาที่ดิน		งบการเงิน		อำนาจควบคุม		ส่วนของผู้เจ้าของ	
				เพียงอย่างเดียว		ในบริษัทย่อย							
				บาท		บาท		บาท		บาท		บาท	
				บาท		บาท		บาท		บาท		บาท	
ยอดคงเหลือต้นปี													
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2566													
เงินปันผลจ่าย													
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี													
ยอดคงเหลือปลายปี													
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566													

บริษัท ศรีนันทพร มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน)  
 งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น  
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

งบการเงินรวม														
	ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัท													
	กำไรสะสม				ผลกระทบ				ส่วนต่างจากการ				องค์ประกอบอื่นของผู้ถือหุ้น	
	กำไรสะสม		กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จสิ้น		กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จสิ้น		กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จสิ้น		กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จสิ้น		กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จสิ้น		กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จสิ้น	
ทุนออกและชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่าหุ้น		ส่วนเกินมูลค่าหุ้น		ส่วนเกินมูลค่าหุ้น		ส่วนเกินมูลค่าหุ้น		ส่วนเกินมูลค่าหุ้น		ส่วนเกินมูลค่าหุ้น		ส่วนเกินมูลค่าหุ้น	
	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
หมายเหตุ	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
ยอดคงเหลือต้นปี	480,000,000	2,018,140,406	-	48,000,000	-	852,431,264	(412,488,709)	(829,580)	236,255,843	(3,155,599)	233,100,244	3,218,353,625	244,354,009	3,462,707,634
	24	-	-	(9,134,149)	-	(9,134,149)	-	-	-	-	-	(9,134,149)	-	(9,134,149)
	30	-	-	-	-	(479,974,502)	-	-	-	-	-	(479,974,502)	-	(479,974,502)
	กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี													
ยอดคงเหลือปลายปี	480,000,000	2,018,140,406	(9,134,149)	48,000,000	9,134,149	985,751,966	(412,488,709)	(829,580)	236,255,843	(68,416,625)	167,839,218	3,286,413,301	245,330,015	3,531,743,316
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567													

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ศรีนาหาพร มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน)

งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

		งบการเงินเฉพาะกิจการ				
		กำไรสะสม	องค์ประกอบอื่นของผู้ถือหุ้น			
			กำไรเบ็ดเสร็จอื่น			รวม
ทุนที่ออกและชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่าหุ้น	สำรองตามกฎหมาย	ผลกระทบจากการรวมธุรกิจ		ส่วนเกินทุนจากองค์ประกอบอื่นของผู้ถือหุ้น	รวม
			ภายใต้การควบคุมเดียวกัน	สุทธิ		
บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
480,000,000	2,018,140,406	48,000,000	741,476,688	(412,488,709)	104,838,441	2,979,966,826
-	-	-	(443,517,430)	-	-	(443,517,430)
-	-	-	609,020,926	-	-	609,020,926
ยอดคงเหลือปลายปี						
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2566						
เงินปันผลจ่าย						
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี						
ยอดคงเหลือปลายปี						
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566						
480,000,000	2,018,140,406	48,000,000	906,980,184	(412,488,709)	104,838,441	3,145,470,322

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ศรีนาพาพร มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน)  
 งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น  
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

งบการเงินเฉพาะกิจการ												
	กำไรสะสม				ผลกระทบจาก				องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น			
					การรวมธุรกิจ				กำไรเบ็ดเสร็จอื่น			
	ส่วนเกิน		ส่วนเกิน		ส่วนเกิน		ส่วนเกิน		ส่วนเกิน		ส่วนเกิน	
ทุนที่ออกและ	มูลค่าหุ้น	หุ้นที่ซื้อคืน	ตามกฎหมาย	สำรอง	สำรอง	หุ้นที่ซื้อคืน	ยังไม่ได้รับสรร	ภายใต้การควบคุม	ส่วนเกินทั้งหมด	องค์ประกอบอื่นของ	รวม	รวม
ชำระแล้ว	มูลค่าหุ้น	หุ้นที่ซื้อคืน	ตามกฎหมาย	สำรอง	สำรอง	หุ้นที่ซื้อคืน	ยังไม่ได้รับสรร	ภายใต้การควบคุม	ส่วนเกินทั้งหมด	องค์ประกอบอื่นของ	รวม	รวม
บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
หมายเหตุ												
ยอดคงเหลือต้นปี												
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2567	480,000,000	2,018,140,406	-	48,000,000	-	906,980,184	(412,488,709)	104,838,441	104,838,441	104,838,441	3,145,470,322	
24	-	-	(9,134,149)	-	9,134,149	(9,134,149)	-	-	-	-	(9,134,149)	
30	-	-	-	-	-	(479,974,502)	-	-	-	-	(479,974,502)	
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	-	-	542,608,395	-	-	-	-	542,608,395	
ยอดคงเหลือปลายปี												
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567	480,000,000	2,018,140,406	(9,134,149)	48,000,000	9,134,149	960,479,928	(412,488,709)	104,838,441	104,838,441	104,838,441	3,198,970,066	

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

## บริษัท ศรีนาหาพร มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน)

## งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท	บาท	บาท
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน</b>				
กำไรก่อนภาษีเงินได้	788,855,882	783,869,524	705,690,913	757,737,408
<b>รายการปรับปรุง</b>				
ค่าเสื่อมราคา	27	173,477,899	147,816,878	152,266,943
ค่าตัดจำหน่าย	27	2,876,827	2,853,676	2,954,354
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายสินค้าคงเหลือ		13,551,081	13,549,916	11,904,698
กำไรสุทธิจากการตัดจำหน่ายและจำหน่าย				
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์		(871,777)	(871,777)	(150,860)
ค่าเผื่อ (การกลับรายการ) ผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น				
สำหรับลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น และหนี้สูญ		(377,951)	(373,916)	138,089
ค่าเผื่อ (การกลับรายการ) การลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ		5,252,112	5,062,607	(3,454,504)
กลับรายการขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ถาวร	14	(1,800,000)	(1,800,000)	-
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	22	3,742,875	3,659,538	3,543,611
(กำไร) ขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจากอัตราแลกเปลี่ยน		(5,049,273)	(6,929,665)	4,315,769
(กำไร) ขาดทุนจากการวัดมูลค่ายุติธรรมของอนุพันธ์ทางการเงิน		5,893,852	(5,893,852)	(3,036,082)
ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในการร่วมค้าตามวิธีส่วนได้เสีย	13	27,279,207	-	-
การปรับปรุงรายการระหว่างกันกับการร่วมค้าสำหรับ				
กำไรในสินค้าคงเหลือปลายปี	13	2,143,444	(1,784,147)	-
ขาดทุนจากการยกเลิกสินทรัพย์สิทธิการใช้		13,429	-	-
ดอกเบี้ยรับ	26	(528,670)	(9,793,460)	(7,653,531)
ต้นทุนทางการเงิน		12,482,930	11,367,887	6,025,070
<b>กระแสเงินสดก่อนการเปลี่ยนแปลงของสินทรัพย์</b>				
และหนี้สินดำเนินงาน	1,026,941,867	1,010,546,883	873,268,679	924,590,965
<b>การเปลี่ยนแปลงของสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน</b>				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	(172,874,505)	(309,096,574)	(107,743,211)	(172,081,319)
สินค้าคงเหลือ	(249,729,966)	70,529,323	(151,376,326)	74,584,143
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	(260,796)	(347,034)	1,835,319	8,160,392
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	9,005,698	12,283,151	2,000,000	10,340,530
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	(102,505,149)	(173,825,336)	(103,457,659)	(158,574,155)
จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	(15,650,188)	(935,537)	(15,650,188)	(935,537)
เงินสดได้มาจากการดำเนินงาน	494,926,961	609,154,876	498,876,614	686,085,019
จ่ายภาษีเงินได้	(143,663,332)	(159,061,957)	(142,583,713)	(158,066,864)
เงินสดสุทธิได้มาจากการดำเนินงาน	351,263,629	450,092,919	356,292,901	528,018,155

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

## บริษัท ศรีนาหาพร มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน)

## งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท	บาท	บาท
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน</b>				
เงินสดรับจากดอกเบี้ย	528,670	1,931,762	9,875,473	8,478,872
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(363,000)	(594,447)	(363,000)	(549,670)
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(105,337,835)	(200,574,382)	(83,460,622)	(72,924,741)
เงินสดรับจากการขายที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	14,631,104	5,464,367	1,233,529	5,464,367
เงินสดจ่ายได้มาซึ่งสิทธิการใช้สินทรัพย์ภายใต้สัญญาเช่า	(37,380)	(39,712)	-	-
เงินสดรับจากเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	31.5	-	143,000,000	100,000,000
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	31.5	-	(259,000,000)	(166,539,200)
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(90,578,441)	(193,812,412)	(188,714,620)	(126,070,372)
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน</b>				
เงินสดสุทธิรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	418,449,306	103,488,938	424,000,000	59,000,000
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	19	885,724	96,083,107	-
เงินสดจ่ายคืนเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	19	(118,672,008)	(16,668,000)	(63,332,000)
เงินสดจ่ายหนี้สินภายใต้สัญญาเช่า	20	(13,248,642)	(8,543,474)	(12,635,291)
เงินสดจ่ายดอกเบี้ยและค่าธรรมเนียมในการจัดหาเงิน		(29,550,624)	(29,581,758)	(11,341,291)
เงินสดจ่ายสุทธิเพื่อชำระหนี้ทุนซื้อคืน	24	(3,536,062)	-	(3,536,062)
เงินปันผลจ่าย	30	(479,890,493)	(443,499,070)	(479,890,493)
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	(225,562,799)	(298,720,257)	(146,735,137)	(415,059,031)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ศรีนาหาพร มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน)

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท	บาท	บาท
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	35,122,389	(42,439,750)	20,843,144	(13,111,248)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	71,895,900	132,764,232	34,100,164	47,211,412
ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	(26,032,922)	(18,428,582)	-	-
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี	9 80,985,367	71,895,900	54,943,308	34,100,164
รายการที่ไม่ใช่เงินสดที่มีสาระสำคัญ				
การซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ด้วยสินเชื่อ	18,711,993	31,315,215	30,948,476	29,610,497
การได้มาซึ่งสินทรัพย์สิทธิการใช้ภายใต้สัญญาเช่า	20 33,599,013	28,788,889	33,169,533	28,362,336
การยกเลิกสินทรัพย์สิทธิการใช้ภายใต้สัญญาเช่า สุทธิ	16 447,899	-	-	-
การยกเลิกหนี้สินตามสัญญาเช่า สุทธิ	20 434,470	-	-	-
เงินปันผลค้างจ่าย	176,145	92,136	176,145	92,136
หุ้นทุนซื้อคืน	24 5,598,087	-	5,598,087	-

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ศรีนันทพร มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

---

## 1 ข้อมูลทั่วไป

บริษัท ศรีนันทพร มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน) (บริษัท) เป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นในประเทศไทยและมีที่อยู่ตามที่ได้จดทะเบียนดังนี้

325/6-9 ถนนหลานหลวง แขวงสีแยกมหานาค เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300

บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเมื่อวันที่ 20 กรกฎาคม พ.ศ. 2564

เพื่อวัตถุประสงค์ในการรายงานข้อมูลจึงรวมเรียกรบริษัทและบริษัทย่อยว่า กลุ่มกิจการ

กลุ่มกิจการดำเนินธุรกิจหลักเกี่ยวกับการผลิตและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์อาหารว่างและเครื่องดื่ม

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทเมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568

## 2 เกณฑ์การจัดทำงบการเงิน

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินของไทย และข้อกำหนดภายใต้พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมในการวัดมูลค่าขององค์ประกอบของงบการเงิน ยกเว้นเรื่องที่เกี่ยวข้องนโยบายการบัญชีในลำดับต่อไป

การจัดทำงบการเงินให้สอดคล้องกับหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทยกำหนดให้ใช้ประมาณการทางบัญชีที่สำคัญและการใช้วิจารณญาณของผู้บริหารตามกระบวนการในการนำนโยบายการบัญชีของกลุ่มกิจการไปถือปฏิบัติ กลุ่มกิจการเปิดเผยเรื่องการใช้วิจารณญาณของผู้บริหารหรือรายการที่มีความซับซ้อน และรายการเกี่ยวกับข้อสมมติฐานและประมาณการที่มีนัยสำคัญต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในหมายเหตุฯ ข้อ 7

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการฉบับภาษาอังกฤษจัดทำขึ้นจากงบการเงินตามกฎหมายที่เป็นภาษาไทย ในกรณีที่มีความขัดแย้งกันหรือมีการตีความในสองภาษาแตกต่างกันให้ใช้งบการเงินตามกฎหมายฉบับภาษาไทยเป็นหลัก

### 3 มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับใหม่และฉบับปรับปรุง

#### 3.1 มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับใหม่และฉบับปรับปรุงที่นำมาถือปฏิบัติสำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2567 ที่เกี่ยวข้องกับต่อกลุ่มกิจการ

- ก) การปรับปรุงมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 1 เรื่องการนำเสนอของงบการเงิน ได้แก้ไขข้อกำหนดของการเปิดเผยจาก “การเปิดเผยนโยบายการบัญชีที่มีนัยสำคัญ” เป็น “การเปิดเผยข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ” ทั้งนี้ การแก้ไขเพิ่มเติมได้มีการให้แนวทางการพิจารณาว่านโยบายบัญชีเป็นนโยบายบัญชีที่มีสาระสำคัญ ดังนั้นกลุ่มกิจการจึงไม่จำเป็นต้องเปิดเผยข้อมูลนโยบายการบัญชีที่ไม่มีสาระสำคัญ หากกลุ่มกิจการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวจะต้องไม่บดบังข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ
- ข) การปรับปรุงมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 8 เรื่องนโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชีและข้อผิดพลาด ได้แก้ไขคำนิยามของประมาณการทางบัญชีเพื่อช่วยให้กลุ่มกิจการจำแนกความแตกต่างของ “การเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชี” จาก “การเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชี” การจำแนกความแตกต่างนั้นมีความสำคัญ เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชีรับรู้ผลกระทบโดยวิธีเปลี่ยนทันทีเป็นต้นไป ซึ่งถือปฏิบัติกับรายการ เหตุการณ์อื่นและสถานการณ์ที่เกิดขึ้นนับตั้งแต่วันที่ที่มีการเปลี่ยนแปลงเป็นต้นไป ในขณะที่การเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีรับรู้ผลกระทบโดยการนำนโยบายการบัญชีใหม่มาถือปฏิบัติย้อนหลังไปที่รายการและเหตุการณ์ในอดีตรวมถึงปัจจุบัน โดยถือเสมือนว่าได้มีการนำนโยบายการบัญชีใหม่มาถือปฏิบัติโดยตลอด
- ค) การปรับปรุงมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 12 เรื่องภาษีเงินได้

- ค.1) กำหนดให้กิจการรับรู้ภาษีเงินได้รอตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์และหนี้สินที่เกิดขึ้นจากรายการเดี่ยว ซึ่ง ณ การรับรู้เมื่อเริ่มแรกก่อให้เกิดของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีและผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีที่มูลค่าเท่ากัน ตัวอย่างของรายการ เช่น สัญญาเช่า และภาระผูกพันจากการรื้อถอน

การปรับปรุงดังกล่าวถือปฏิบัติกับรายการที่เกิดขึ้นในหรือหลังวันเริ่มต้นของรอบระยะเวลาเปรียบเทียบแรกสุดที่นำเสนอ นอกจากนี้กลุ่มกิจการต้องรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี(โดยรับรู้เท่ากับจำนวนที่เป็นไปได้ก่อนข้างนั้นที่จะได้ใช้ประโยชน์) และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ณ วันเริ่มต้นของรอบระยะเวลาเปรียบเทียบแรกสุดที่นำเสนอสำหรับผลต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและที่ต้องเสียภาษีทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับ

- สินทรัพย์สิทธิการใช้ และหนี้สินตามสัญญาเช่า และ
- หนี้สินจากการรื้อถอน หนี้สินจากการบูรณะ และหนี้สินที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน และจำนวนเงินที่รับรู้เป็นส่วนหนึ่งของราคาทุนของสินทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง

ผลกระทบสะสมของการปรับปรุงนี้ให้รับรู้ในกำไรสะสมยกมาหรือองค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้นตามความเหมาะสม

- ค.2) กำหนดให้กิจการนำภาษีเงินได้ที่เกิดขึ้นจากกฎหมายภาษีอากรที่มีผลบังคับใช้อยู่หรือจะมีผลบังคับใช้อย่างแน่นอนเกี่ยวกับกฎการคำนวณภาษีเงินได้เสาหลักที่สอง (Pillar Two model rule) ที่เผยแพร่โดยองค์การเพื่อความร่วมมือทางเศรษฐกิจและการพัฒนา (OECD) ซึ่งเป็นองค์การระหว่างประเทศนั้นมาถือปฏิบัติ

ในเดือนธันวาคม พ.ศ. 2564 OECD ได้ออกกฎการคำนวณภาษีเงินได้เสาหลักที่สอง (Pillar Two model rule) ซึ่งใช้กฎ Global anti-Base Erosion Proposal (GloBE) เพื่อปฏิรูปภาษีนิติบุคคลระหว่างประเทศ กิจการขนาดใหญ่ภายในขอบเขตของกฎดังกล่าวจะต้องคำนวณอัตราภาษีที่แท้จริงตามกฎหมาย GloBE ของแต่ละประเทศที่กลุ่มกิจการนั้นดำเนินงาน โดยกิจการขนาดใหญ่ภายในขอบเขตจะต้องรับผิดชอบในการจ่ายภาษีเพิ่มเติม (Top-up tax) สำหรับส่วนต่างระหว่างอัตราภาษีดังกล่าวและอัตราภาษีที่แท้จริงขั้นต่ำร้อยละ 15

ในเดือนธันวาคม พ.ศ. 2566 การปรับปรุงมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 12 เรื่อง ภาษีเงินได้ ได้ให้ข้อยกเว้นเป็นการชั่วคราวจากข้อกำหนดการรับรู้รายการและเปิดเผยข้อมูล เกี่ยวกับสินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกิดจากภาษีเงินได้เสาหลักที่สอง (Pillar Two) ที่มีผลบังคับใช้อยู่หรือที่จะมีผลบังคับใช้อย่างแน่นอนในการนำกฎการคำนวณภาษีเงินได้เสาหลักที่สอง (Pillar Two model rule) มาถือปฏิบัติ รวมถึงกฎหมายภาษีอากรที่ทำให้มีการจัดเก็บภาษีอากรเพิ่มเติมขั้นต่ำภายในประเทศ (domestic minimum top-up taxes) ตามเกณฑ์ดังกล่าว นอกจากนี้ การปรับปรุงยังกำหนดให้เปิดเผยดังนี้

- เปิดเผยข้อเท็จจริงว่ากลุ่มกิจการได้ถือปฏิบัติตามข้อยกเว้นในการรับรู้และการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับสินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับภาษีเงินได้เสาหลักที่สอง
- เปิดเผยค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบันที่เกี่ยวข้องกับภาษีเงินได้เสาหลักที่สอง (ถ้ามี) และ
- ในรอบระยะเวลาที่นิติบัญญัติเสาหลักที่สอง (Pillar Two legislation) ที่มีผลบังคับใช้อยู่หรือที่จะมีผลบังคับใช้อย่างแน่นอน แต่ยังไม่ผลบังคับใช้ในปัจจุบัน กิจการต้องเปิดเผยข้อมูลที่ทราบหรือข้อมูลที่ประมาณได้อย่างสมเหตุสมผลที่จะช่วยให้ผู้ใช้งบการเงินเข้าใจฐานะเปิดของกิจการต่อภาษีเงินได้เสาหลักที่สองที่เกิดขึ้นจากนิติบัญญัติดังกล่าว ถ้ายังไม่ทราบข้อมูลหรือยังประมาณไม่ได้อย่างสมเหตุสมผล กิจการต้องเปิดเผยข้อความเกี่ยวกับผลกระทบนั้นและเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับความคืบหน้าของกิจการในการประเมินฐานะเปิดดังกล่าวแทน

เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2567 กลุ่มกิจการได้ปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวข้างต้น โดยการปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าว ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่อกลุ่มกิจการ

### 3.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับใหม่และฉบับปรับปรุงที่มีผลบังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2568 ที่เกี่ยวข้องและมีผลกระทบที่มีนัยสำคัญต่อกลุ่มกิจการ

มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับใหม่และฉบับปรับปรุงนี้ไม่ได้บังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลารายงานปัจจุบันและกลุ่มกิจการไม่ได้นำมาถือปฏิบัติก่อนวันบังคับใช้

- ก) การปรับปรุงมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 1 เรื่อง การนำเสนองบการเงิน อธิบายว่าหนี้สินจะถูกจัดประเภทเป็นหนี้สินหมุนเวียนหรือไม่หมุนเวียน ขึ้นอยู่กับสิทธิที่มีอยู่ ณ สิ้นรอบระยะเวลารายงาน การจัดประเภทจะไม่ได้รับผลกระทบจากความคาดหวังของกิจการหรือเหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน (เช่น การได้รับการยกเว้นหรือการละเมิดการดำรงสถานะของข้อตกลง (a breach of covenant))

การดำรงสถานะของข้อตกลง (covenant) ของการกู้ยืมจะไม่ส่งผลต่อการจัดประเภทหนี้สินเป็นหนี้สินหมุนเวียนหรือไม่หมุนเวียน ณ สิ้นรอบระยะเวลารายงานหากกิจการต้องปฏิบัติตามการดำรงสถานะดังกล่าวหลังจากวันสิ้นรอบระยะเวลา รายงาน อย่างไรก็ตาม หากกิจการต้องปฏิบัติตามการดำรงสถานะก่อนหรือ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลา รายงาน ก็จะส่งผลต่อการ จัดประเภทเป็นหนี้สินหมุนเวียนหรือไม่หมุนเวียน แม้ว่าการดำรงสถานะจะถูกทดสอบการปฏิบัติตามภายหลังรอบระยะเวลา รายงานก็ตาม

การปรับปรุงดังกล่าวกำหนดให้เปิดเผยข้อมูลหากกิจการจัดประเภทหนี้สินเป็นหนี้สินไม่หมุนเวียนและหนี้สินนั้นขึ้นอยู่กับ การดำรงสถานะที่กิจการต้องปฏิบัติตามภายใน 12 เดือนภายหลังรอบระยะเวลา รายงาน ข้อมูลที่ต้องเปิดเผยรวมถึง:

- มูลค่าตามบัญชีของหนี้สิน
- ข้อมูลเกี่ยวกับการดำรงสถานะ
- ข้อเท็จจริงและสถานการณ์ (ถ้ามี) ที่บ่งชี้ว่ากิจการอาจมีความยากลำบากในการปฏิบัติตามการดำรงสถานะ

การปรับปรุงยังชี้แจงความหมายของ ‘การชำระ’ หนี้สินตามมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 1 เมื่อคู่สัญญาที่มีสิทธิเลือก เงื่อนไข ของหนี้สินที่ให้ผู้สามารถชำระด้วยการโอนตราสารทุนของกิจการเองไม่มีผลต่อการจัดประเภทเป็นรายการหมุนเวียนหรือไม่ หมุนเวียน หากกิจการจัดประเภทสิทธิเลือกนั้นเป็นตราสารทุน

การปรับปรุงต้องถูกนำมาถือปฏิบัติย้อนหลังตามข้อกำหนดปกติในมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 8 เรื่อง นโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชีและข้อผิดพลาด

- ข) การปรับปรุงมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 16 เรื่อง สัญญาเช่า ได้ให้หลักเกณฑ์เกี่ยวกับข้อกำหนดสำหรับ รายการขายและเช่ากลับคืน โดยอธิบายวิธีที่กิจการจะบันทึกบัญชีสำหรับการขายและเช่ากลับคืนหลังจากวันที่เกิดรายการ

การปรับปรุงระบุว่า ในการวัดมูลค่าหนี้สินจากสัญญาเช่าหลังจากการขายและเช่ากลับคืน ผู้ขาย-ผู้เช่าต้องกำหนด ‘การจ่าย ชำระตามสัญญาเช่า’ หรือ ‘การจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่ปรับปรุง’ ในวิธีที่ผู้ขาย-ผู้เช่าจะไม่รับรู้จำนวนผลกำไรหรือผล ขาดทุนที่เกี่ยวข้องกับสิทธิในการใช้ที่ยังคงอยู่กับผู้ขาย-ผู้เช่า การแก้ไขดังกล่าวอาจส่งผลกระทบต่อรายการขายและเช่า กลับคืนโดยเฉพาะรายการที่มีค่าเช่าผันแปรที่ไม่ได้ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตรา

- ค) การปรับปรุงมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 7 เรื่อง งบกระแสเงินสด และมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 7 เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลเครื่องมือทางการเงิน กำหนดให้มีการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับข้อตกลงจัดหาเงินทุนเพื่อจ่ายผู้ขาย (Supplier Finance Arrangements หรือ SFAs) การแก้ไขนี้ตอบสนองต่อความต้องการเร่งด่วนของนักลงทุนที่ต้องการข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับ SFAs เพื่อประเมินว่าข้อตกลงเหล่านี้มีผลต่อหนี้สิน กระแสเงินสด และความเสี่ยงด้านสภาพคล่องของกิจการอย่างไร

เพื่อตอบสนองความต้องการของนักลงทุน การเปิดเผยข้อมูลแบบใหม่จะให้ข้อมูลเกี่ยวกับ:

- (1) ข้อกำหนดและเงื่อนไขของ SFAs
- (2) มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินทางการเงินที่เป็นส่วนหนึ่งของ SFAs และรายการรายบรรทัดที่แสดงหนี้สินเหล่านั้น
- (3) มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินทางการเงินใน (2) ที่ผู้ขายได้รับการชำระเงินเรียบร้อยแล้วจากผู้ให้เงินทุน
- (4) ช่วงของวันครบกำหนดชำระของหนี้สินทางการเงินที่เป็นส่วนหนึ่งของ SFAs และเจ้าหน้าที่การค้าเทียบเคียงที่ไม่ได้เป็นส่วนหนึ่งของข้อตกลงดังกล่าว
- (5) การเปลี่ยนแปลงที่ไม่ใช่เงินสดในมูลค่าตามบัญชีของหนี้สินทางการเงินใน (2)
- (6) การเข้าถึงวงเงินของ SFAs และการกระจุกตัวของความเสี่ยงด้านสภาพคล่องกับผู้ให้เงินทุน

ผู้บริหารของกลุ่มกิจการอยู่ระหว่างการประเมินผลกระทบของการนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาใช้

#### 4 นโยบายการบัญชี

##### 4.1 การบัญชีสำหรับงบการเงินรวม

- ก) บริษัทย่อย

บริษัทย่อยหมายถึงกิจการทั้งหมดที่กลุ่มกิจการควบคุม กลุ่มกิจการมีอำนาจควบคุมกิจการเมื่อกลุ่มกิจการรับหรือมีสิทธิในผลตอบแทนผันแปรจากการเกี่ยวข้องกับผู้ที่ได้รับการลงทุนและสามารถใช้อำนาจเหนือผู้ได้รับการลงทุนเพื่อให้ได้ผลตอบแทนผันแปร กลุ่มกิจการรวมงบการเงินของบริษัทย่อยไว้ในงบการเงินรวมตั้งแต่วันที่กลุ่มกิจการมีอำนาจในการควบคุมบริษัทย่อยจนถึงวันที่กลุ่มกิจการสูญเสียอำนาจควบคุมในบริษัทย่อยนั้น

ในงบการเงินเฉพาะกิจการ เงินลงทุนในบริษัทย่อยบันทึกด้วยวิธีราคาทุน หักค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

- ข) การร่วมค้า

การร่วมการงานจัดประเภทเป็นการร่วมค้าเมื่อกลุ่มกิจการมีสิทธิในสินทรัพย์สุทธิของการร่วมการงานนั้น เงินลงทุนในการร่วมค้ารับรู้โดยใช้วิธีส่วนได้เสียในการแสดงในงบการเงินรวม

ในงบการเงินเฉพาะกิจการ เงินลงทุนในการร่วมค้าบันทึกด้วยวิธีราคาทุน หักค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

- ค) รายการระหว่างกันในงบการเงินรวม

รายการ ยอดคงเหลือ และกำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงระหว่างกันในกลุ่มกิจการจะถูกตัดออก กำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงในรายการระหว่างกลุ่มกิจการกับบริษัทร่วมและการร่วมค้าจะถูกตัดออกตามสัดส่วนที่กลุ่มกิจการมีส่วนได้เสียในบริษัทร่วมและการร่วมค้า ขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงในรายการระหว่างกลุ่มกิจการจะถูกตัดออกเช่นเดียวกัน ยกเว้นรายการนั้นจะมีหลักฐานว่าเกิดจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่โอน

#### 4.2 การแปลงค่าเงินตราต่างประเทศ

- ก) สกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานและสกุลเงินที่ใช้นำเสนองบการเงิน

งบการเงินแสดงในสกุลเงินบาท ซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัทและสกุลเงินที่ใช้นำเสนองบการเงินของกลุ่มกิจการและบริษัท

- ข) รายการและยอดคงเหลือ

รายการที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ

รายการกำไรและรายการขาดทุนที่เกิดจากการรับหรือจ่ายชำระที่เป็นเงินตราต่างประเทศ และที่เกิดจากการแปลงค่าสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ สิ้นรอบระยะเวลารายงาน ได้บันทึกไว้ในกำไรหรือขาดทุน

เมื่อมีการรับรู้รายการกำไรหรือขาดทุนของรายการที่ไม่เป็นตัวเงินไว้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น องค์ประกอบของอัตราแลกเปลี่ยนทั้งหมดของกำไรหรือขาดทุนนั้นจะรับรู้ไว้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นด้วย ในทางตรงข้ามการรับรู้กำไรหรือขาดทุนของรายการที่ไม่เป็นตัวเงินไว้ในกำไรหรือขาดทุน องค์ประกอบของอัตราแลกเปลี่ยนทั้งหมดของกำไรหรือขาดทุนนั้นจะรับรู้ไว้ในกำไรขาดทุนด้วย

- ค) กลุ่มกิจการ

กลุ่มกิจการใช้วิธีการดังต่อไปนี้ในการแปลงค่าผลการดำเนินงานและฐานะการเงินของบริษัทในกลุ่มกิจการ (ที่มีใช้สกุลเงินของเศรษฐกิจที่มีภาวะเงินเฟ้อรุนแรง) ซึ่งมีสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานแตกต่างจากสกุลเงินที่ใช้นำเสนองบการเงิน

- สินทรัพย์และหนี้สินที่แสดงอยู่ในฐานะการเงินแต่ละรอบระยะเวลาแปลงค่าด้วยอัตราปิด ณ วันที่ของแต่ละฐานะการเงินนั้น
- รายได้และค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จแปลงค่าด้วยอัตราถัวเฉลี่ย และ
- ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนทั้งหมดรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

#### 4.3 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

ในงบกระแสเงินสด เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดรวมถึงเงินสดในมือ เงินฝากธนาคารประเภทจ่ายคืนเมื่อทวงถามและเงินลงทุนระยะสั้นอื่นที่มีสภาพคล่องสูงซึ่งมีอายุไม่เกินสามเดือนนับจากวันที่ได้มา

เงินเบิกเกินบัญชีจะแสดงไว้ในส่วนของของหนี้สินหมุนเวียนในงบฐานะการเงิน

#### 4.4 ลูกหนี้การค้า

ลูกหนี้การค้าแสดงถึงจำนวนเงินที่ลูกค้านำมาชำระสำหรับการขายสินค้าและการให้บริการตามปกติธุรกิจ

กลุ่มกิจการรับรู้ลูกหนี้การค้าเมื่อเริ่มแรกด้วยจำนวนเงินของสิ่งตอบแทนที่ปราศจากเงื่อนไขในการได้รับชำระ ยกเว้นในกรณีที่เป็นรายการที่มีองค์ประกอบด้านการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญ กลุ่มกิจการจะรับรู้ลูกหนี้ด้วยมูลค่ายุติธรรมของสิ่งตอบแทน และจะวัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายเนื่องจากกลุ่มกิจการตั้งใจที่จะรับชำระกระแสเงินสดตามสัญญา

ทั้งนี้ การพิจารณาการด้อยค่าของลูกหนี้การค้าได้เปิดเผยในหมายเหตุฯ ข้อ 4.6.ค

#### 4.5 สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือแสดงด้วยราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า ราคาทุนของสินค้าคำนวณโดยวิธีถัวเฉลี่ย ถ่วงน้ำหนัก ต้นทุนของการซื้อประกอบด้วยราคาซื้อ และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการซื้อสินค้านั้น เช่น ค่าอากรขาเข้า และค่าขนส่ง หักด้วยส่วนลดที่เกี่ยวข้องทั้งหมด ส่วนลดที่ยอมให้หรือเงินที่ได้รับคืน ต้นทุนของสินค้าสำเร็จรูปและงานระหว่างทำ ประกอบด้วยค่าวัตถุดิบ ค่าแรงทางตรง ค่าใช้จ่ายอื่นทางตรง และค่าสูญหายในการผลิตซึ่งปันส่วนตามเกณฑ์การดำเนินงานตามปกติ

#### 4.6 สินทรัพย์ทางการเงิน

##### ก) การรับรู้รายการ

ในการซื้อหรือได้มาหรือขายสินทรัพย์ทางการเงินโดยปกติ กลุ่มกิจการจะรับรู้รายการ ณ วันที่ทำการการค้า ซึ่งเป็นวันที่กลุ่มกิจการเข้าทำการซื้อหรือขายสินทรัพย์นั้น โดยกลุ่มกิจการจะตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงินออกเมื่อสิทธิในการได้รับกระแสเงินสดจากสินทรัพย์นั้นสิ้นสุดลงหรือได้ถูกโอนไปและกลุ่มกิจการได้โอนความเสี่ยงและผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับการเป็นเจ้าของสินทรัพย์ออกไป

##### ข) การวัดมูลค่า

การรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก กลุ่มกิจการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมบวกต้นทุนการทำรายการซึ่งเกี่ยวข้องโดยตรงกับการได้มาซึ่งสินทรัพย์นั้น สำหรับสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วย FVPL กลุ่มกิจการจะรับรู้ต้นทุนการทำรายการที่เกี่ยวข้องเป็นค่าใช้จ่ายในกำไรหรือขาดทุน

กิจการมีสินทรัพย์ทางการเงินประเภทตราสารหนี้ที่วัดด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย ซึ่งถือไว้เพื่อรับชำระกระแสเงินสดตามสัญญาซึ่งประกอบด้วยเงินต้นและดอกเบี้ยเท่านั้น จะวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย และรับรู้รายได้ดอกเบี้ยจากสินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวตามวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงและแสดงในรายการรายได้อื่น กำไรหรือขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการจะรับรู้โดยตรงในกำไรหรือขาดทุน และแสดงรายการในกำไร/(ขาดทุน)อื่นพร้อมกับกำไร/ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน รายการขาดทุนจากการด้อยค่าแสดงเป็นรายการแยกต่างหากในงบกำไรขาดทุน

ค) การด้อยค่า

กลุ่มกิจการใช้วิธีอย่างง่าย (Simplified approach) ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 9 เรื่องเครื่องมือทางการเงิน (IFRS 9) ในการรับรู้การด้อยค่าของลูกหนี้การค้า และลูกหนี้หมุนเวียนอื่น ตามประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของสินทรัพย์ดังกล่าวตั้งแต่วันที่กลุ่มกิจการเริ่มรับรู้ลูกหนี้การค้า และลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

ในการพิจารณาผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นโดยการใช้วิธีอย่างง่าย (Simplified approach) ผู้บริหารได้จัดกลุ่มลูกหนี้ตามความเสี่ยงด้านเครดิตที่มีลักษณะร่วมกันและตามกลุ่มระยะเวลาที่เกินกำหนดชำระ อัตราขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นพิจารณาจากลักษณะการจ่ายชำระในอดีต ข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต รวมทั้งข้อมูลและปัจจัยในอนาคตที่อาจมีผลกระทบต่อการจ่ายชำระของลูกหนี้

สำหรับสินทรัพย์ทางการเงินอื่นที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย กลุ่มกิจการใช้วิธีการทั่วไป (General approach) ตาม IFRS 9 ในการวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ซึ่งกำหนดให้พิจารณาผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นภายใน 12 เดือนหรือตลอดอายุสินทรัพย์ ขึ้นอยู่กับว่ามีการเพิ่มขึ้นของความเสี่ยงด้านเครดิตอย่างมีนัยสำคัญหรือไม่ และรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าตั้งแต่เริ่มรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าว

กลุ่มกิจการประเมินความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าว ณ ทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ว่ามีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเมื่อแรกเริ่มหรือไม่ (เปรียบเทียบความเสี่ยงของการผิดสัญญาที่จะเกิดขึ้น ณ วันที่รายงาน กับความเสี่ยงของการผิดสัญญาที่จะเกิดขึ้น ณ วันที่รับรู้รายการเริ่มแรก)

กลุ่มกิจการพิจารณาและรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น โดยพิจารณาถึงการคาดการณ์ในอนาคตมาประกอบกับประสบการณ์ในอดีต โดยผลขาดทุนด้านเครดิตที่รับรู้เกิดจากประมาณการความน่าจะเป็นของผลขาดทุนด้านเครดิตถ่วงเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (เช่น มูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินสดที่คาดว่าจะไม่ได้รับทั้งหมดถ่วงเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก) โดยจำนวนเงินสดที่คาดว่าจะไม่ได้รับ หมายถึงผลต่างระหว่างกระแสเงินสดตามสัญญาทั้งหมดและกระแสเงินสดซึ่งกลุ่มกิจการคาดว่าจะได้รับ คัดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงเมื่อแรกเริ่มของสัญญา

กลุ่มกิจการวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นโดยสะท้อนถึงปัจจัยต่อไปนี้

- จำนวนเงินที่คาดว่าจะไม่ได้รับถ่วงน้ำหนักตามประมาณการความน่าจะเป็น
- มูลค่าเงินตามเวลา
- ข้อมูลสนับสนุนและความสมเหตุสมผล ณ วันที่รายงาน เกี่ยวกับประสบการณ์ในอดีต สภาพการณ์ในปัจจุบัน และการคาดการณ์ไปในอนาคต

ผลขาดทุนและการกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าบันทึกในกำไรหรือขาดทุน โดยแสดงรวมอยู่ในรายการค่าใช้จ่ายในการบริหาร

#### 4.7 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนของกลุ่มกิจการคือที่ดิน ซึ่งกลุ่มกิจการถือไว้เพื่อหาประโยชน์จากรายได้ค่าเช่าในระยะยาวหรือจากการเพิ่มขึ้นของมูลค่าของสินทรัพย์ และไม่ได้มีไว้ใช้งานโดยกิจการในกลุ่มกิจการ

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนรับรู้รายการเริ่มแรกด้วยราคาทุน รวมถึงต้นทุนในการทำรายการและต้นทุนในการกู้ยืม

กลุ่มกิจการรวมรายจ่ายในภายหลังเป็นส่วนหนึ่งของมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ก็ต่อเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่กลุ่มกิจการจะได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตในรายจ่ายนั้นและต้นทุนของรายการนั้นสามารถวัดมูลค่าได้อย่างน่าเชื่อถือ ต้นทุนค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษาอื่น ๆ จะถูกรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในกำไรขาดทุนเมื่อเกิดขึ้น เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงขึ้นส่วนของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน กลุ่มกิจการจะตัดมูลค่าตามบัญชีของส่วนที่ถูกเปลี่ยนแปลงออก

หลังจากการรับรู้เมื่อเริ่มแรก อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนจะบันทึกด้วยวิธีราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม และค่าเผื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่า (ถ้ามี)

ที่ดินไม่มีการหักค่าเสื่อมราคา

#### 4.8 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

ที่ดินแสดงด้วยมูลค่ายุติธรรมตามราคาประเมินซึ่งผู้ประเมินอิสระภายนอกได้ประมาณการไว้และจะทบทวนการประเมินอย่างสม่ำเสมอทุก ๆ 3 ปี อาคารและอุปกรณ์ประเภทอื่นทั้งหมดวัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักด้วยค่าเสื่อมราคาสะสมและผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม ต้นทุนเริ่มแรกจะรวมต้นทุนทางตรงอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการซื้อสินทรัพย์นั้น

อาคารและอุปกรณ์ทั้งหมดวัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักด้วยค่าเสื่อมราคาสะสมและผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม

การตีราคาที่ดินใหม่ทำให้มูลค่าตามบัญชีที่เพิ่มขึ้นซึ่งจะรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นและจะแสดงอยู่ในส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์ในส่วนของเจ้าของ และหากมูลค่าของส่วนที่เคยมีการตีราคาเพิ่มนั้นลดลง กลุ่มกิจการต้องนำส่วนที่ลดลงจากการตีราคาใหม่ไปรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และลดส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์ข้างต้นที่อยู่ในส่วนของเจ้าของลดลงตามไปด้วย ส่วนที่ลดลงที่เหลือจะบันทึกไปยังกำไรหรือขาดทุน

ที่ดินไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคา ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์อื่นคำนวณโดยใช้วิธีเส้นตรงเพื่อลดราคาทุนแต่ละชนิดสุทธิจากมูลค่าคงเหลือตลอดอายุการให้ประโยชน์ที่ประมาณการไว้ของสินทรัพย์ดังต่อไปนี้

ส่วนปรับปรุงที่ดิน	10 ถึง 49 ปี
อาคาร ส่วนปรับปรุงอาคาร และส่วนปรับปรุงอาคารเช่า	5 ถึง 49 ปี
เครื่องจักร เครื่องมือ และอุปกรณ์โรงงาน	2 ถึง 25 ปี
อุปกรณ์ และเครื่องตกแต่งสำนักงาน	3 ถึง 10 ปี
ยานพาหนะ	5 ถึง 10 ปี

ทุกสิ้นปีบัญชี กลุ่มกิจการได้มีการทบทวนและปรับปรุงมูลค่าคงเหลือและอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์ให้เหมาะสม

บริษัท ศรีนาหาพร มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

ผลกำไรหรือขาดทุนที่เกิดจากการจำหน่ายที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ คำนวณโดยเปรียบเทียบจากสิ่งตอบแทนสุทธิที่ได้รับจากการจำหน่ายสินทรัพย์กับมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ และรับรู้บัญชีผลกำไรหรือขาดทุนอื่นสุทธิ

ในการจำหน่ายสินทรัพย์ที่มีการตีราคาใหม่ ส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์จะโอนไปยังกำไรสะสม

#### 4.9 ค่าความนิยม

กลุ่มกิจการจะทดสอบการด้อยค่าของค่าความนิยมทุกปี และเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงในเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่บ่งชี้ว่าค่าความนิยมอาจจะด้อยค่า โดยค่าความนิยมจะแสดงด้วยราคาทุนหักการด้อยค่าสะสม

#### 4.10 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

โปรแกรมคอมพิวเตอร์

สิทธิการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ซื้อมามีลักษณะเฉพาะบันทึกเป็นสินทรัพย์โดยคำนวณจากต้นทุนในการได้มาและการดำเนินการให้โปรแกรมคอมพิวเตอร์นั้นสามารถนำมาใช้งานได้ตามประสงค์ โดยจะตัดจำหน่ายตลอดอายุประมาณการให้ประโยชน์ภายในระยะเวลาไม่เกิน 10 ปี

ต้นทุนที่ใช้ในการบำรุงรักษาโปรแกรมคอมพิวเตอร์บันทึกเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดขึ้น

#### 4.11 การด้อยค่าของสินทรัพย์

กลุ่มกิจการไม่ตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์ที่ไม่ทราบได้แน่นอน แต่จะทดสอบการด้อยค่าเป็นประจำทุกปี หรือเมื่อมีเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่บ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจมีการด้อยค่า สำหรับสินทรัพย์อื่น กลุ่มกิจการจะทดสอบการด้อยค่าเมื่อมีเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่บ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจมีการด้อยค่า รายการขาดทุนจากการด้อยค่าจะรับรู้เมื่อมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน โดยมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงจำนวนที่สูงกว่าระหว่างมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการจำหน่ายและมูลค่าจากการใช้

เมื่อมีเหตุให้เชื่อว่าสาเหตุที่ทำให้เกิดการด้อยค่าในอดีตได้หมดไป กลุ่มกิจการจะกลับรายการขาดทุนจากด้อยค่าสำหรับสินทรัพย์อื่น ๆ ที่ไม่ใช่ค่าความนิยม

#### 4.12 สัญญาเช่า

สัญญาเช่า - กรณีที่กลุ่มกิจการเป็นผู้เช่า

กลุ่มกิจการรับรู้สัญญาเช่าเมื่อกลุ่มกิจการสามารถเข้าถึงสินทรัพย์ตามสัญญาเช่า เป็นสินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่า โดยค่าเช่าที่ชำระจะบันทึกเป็นส่วนเป็นการจ่ายชำระหนี้สินและต้นทุนทางการเงิน โดยต้นทุนทางการเงินจะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนตลอดระยะเวลาสัญญาเช่าด้วยอัตราดอกเบี้ยคงที่จากยอดหนี้สินตามสัญญาเช่าที่คงเหลืออยู่ กลุ่มกิจการคิดค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์สิทธิการใช้ตามวิธีเส้นตรงตามอายุที่สั้นกว่าระหว่างอายุสินทรัพย์และระยะเวลาการเช่า หากกลุ่มกิจการมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะใช้สิทธิเลือกซื้อ สินทรัพย์สิทธิการใช้จะถูกคิดค่าเสื่อมราคาตามอายุการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์อ้างอิง

## บริษัท ศรีนาหาพร มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน)

### หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

หนี้สินตามสัญญาเช่ารับรู้เริ่มแรกด้วยมูลค่าปัจจุบันของการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า ซึ่งประกอบด้วย

- ค่าเช่าคงที่ (รวมถึงการจ่ายชำระคงที่โดยเนื้อหา) สุทธิด้วยเงินจูงใจค้างรับ
- ค่าเช่าผันแปรที่อ้างอิงจากอัตราหรือดัชนี
- มูลค่าที่คาดว่าจะต้องจ่ายจากการรับประกันมูลค่าคงเหลือ
- ราคาสิทธิเลือกซื้อหากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่กลุ่มกิจการจะใช้สิทธิ และ
- ค่าปรับจากการยกเลิกสัญญา หากอายุของสัญญาเช่าสะท้อนถึงการที่กลุ่มกิจการคาดว่าจะยกเลิกสัญญานั้น

การจ่ายชำระตามสัญญาเช่าในช่วงการต่ออายุสัญญาเช่าได้รวมอยู่ในการคำนวณหนี้สินตามสัญญาเช่า หากกลุ่มกิจการมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลในการใช้สิทธิต่ออายุสัญญาเช่า

กลุ่มกิจการจะคิดลดค่าเช่าจ่ายข้างต้นด้วยอัตราดอกเบี้ยโดยนัยตามสัญญา หากไม่สามารถหาอัตราดอกเบี้ยโดยนัยได้ กลุ่มกิจการจะคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยส่วนเพิ่มของผู้เช่า ซึ่งก็คืออัตราที่สะท้อนถึงการกู้ยืมเพื่อให้ได้มาซึ่งสินทรัพย์ที่มีมูลค่าใกล้เคียงกันในสภาวะเศรษฐกิจ อายุสัญญา และเงื่อนไขที่ใกล้เคียงกัน

สินทรัพย์สิทธิการใช้จะรับรู้ด้วยราคาทุน ซึ่งประกอบด้วย

- จำนวนที่รับรู้เริ่มแรกของหนี้สินตามสัญญาเช่า
- ค่าเช่าจ่ายที่ได้ชำระก่อนเริ่ม หรือ ณ วันทำสัญญา สุทธิจากเงินจูงใจที่ได้รับตามสัญญาเช่า
- ต้นทุนทางตรงเริ่มแรก
- ต้นทุนการปรับปรุงสินทรัพย์

ค่าเช่าที่จ่ายตามสัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าสินทรัพย์ที่มีมูลค่าต่ำจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรง สัญญาเช่าระยะสั้นคือสัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่าน้อยกว่าหรือเท่ากับ 12 เดือน สินทรัพย์ที่มีมูลค่าต่ำประกอบด้วยอุปกรณ์สำนักงานขนาดเล็ก

สัญญาเช่า - กรณีที่กลุ่มกิจการเป็นผู้ให้เช่า

สินทรัพย์ที่ให้เช่าตามสัญญาเช่าเงินทุนบันทึกเป็นลูกหนี้สัญญาเช่าเงินทุนด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่จ่ายตามสัญญาเช่า ผลต่างระหว่างยอดรวมของลูกหนี้ที่ยังไม่ได้คิดลดกับมูลค่าปัจจุบันของลูกหนี้จะทยอยรับรู้เป็นรายได้ทางการเงินโดยใช้วิธีเงินลงทุนสุทธิซึ่งสะท้อนอัตราผลตอบแทนคงที่ ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่จะรวมอยู่ในการวัดมูลค่าลูกหนี้สัญญาเช่าเงินทุนเริ่มแรก และจะทยอยรับรู้โดยลดจากรายได้ตลอดอายุของสัญญาเช่า

รายได้ค่าเช่าตามสัญญาเช่าดำเนินงาน (สุทธิจากสิ่งตอบแทนจูงใจที่ได้จ่ายให้แก่ผู้เช่า) รับรู้ด้วยวิธีเส้นตรงตลอดช่วงเวลาการให้เช่า กลุ่มกิจการต้องรวมต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้นจากการได้มาซึ่งสัญญาเช่าดำเนินงานในมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์อ้างอิง และรับรู้ต้นทุนดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายตลอดอายุสัญญาเช่า โดยใช้เกณฑ์เดียวกันกับรายได้จากสัญญาเช่าสินทรัพย์ที่ให้เช่าได้รวมอยู่ในงบฐานะการเงินตามลักษณะของสินทรัพย์

บริษัท ศรีนาหาพร มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

---

#### 4.13 หนี้สินทางการเงิน

##### 4.13.1 การจัดประเภท

กลุ่มกิจการจะพิจารณาจัดประเภทเครื่องมือทางการเงินที่กลุ่มกิจการเป็นผู้ออกเป็นหนี้สินทางการเงินหรือตราสารทุน โดยพิจารณาภาระผูกพันตามสัญญา

##### 4.13.2 การวัดมูลค่า

ในการรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกกลุ่มกิจการต้องวัดมูลค่าหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม และวัดมูลค่าหนี้สินทางการเงินทั้งหมดภายหลังการรับรู้รายการด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

##### 4.13.3 การตัดรายการและการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขของสัญญา

กลุ่มกิจการตัดรายการหนี้สินทางการเงินออกเมื่อภาระผูกพันที่ระบุในสัญญาได้มีการปฏิบัติตามแล้ว หรือได้มีการยกเลิกไป หรือสิ้นสุดลงแล้ว

หากกลุ่มกิจการมีการเจรจาต่อรองหรือเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขของหนี้สินทางการเงิน กลุ่มกิจการจะต้องพิจารณาว่ารายการดังกล่าวเข้าเงื่อนไขของการตัดรายการหรือไม่ หากเข้าเงื่อนไขของการตัดรายการ กลุ่มกิจการจะต้องรับรู้หนี้สินทางการเงินใหม่ด้วยมูลค่ายุติธรรมของหนี้สินใหม่นั้น และตัดรายการหนี้สินทางการเงินนั้นด้วยมูลค่าตามบัญชีที่เหลืออยู่ และรับรู้ส่วนต่างในรายการกำไรขาดทุนอื่นในกำไรหรือขาดทุน

หากกลุ่มกิจการพิจารณาแล้วว่าการต่อรองเงื่อนไขดังกล่าวไม่เข้าเงื่อนไขของการตัดรายการ กลุ่มกิจการจะปรับปรุงมูลค่าของหนี้สินทางการเงินโดยการคิดลดกระแสเงินสดใหม่ตามสัญญาด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงเดิม (Original effective interest rate) ของหนี้สินทางการเงินนั้น และรับรู้ส่วนต่างในรายการกำไรหรือขาดทุนอื่นในกำไรหรือขาดทุน

#### 4.14 ดันทุนการกู้ยืม

ดันทุนการกู้ยืมของสินทรัพย์ที่เข้าเงื่อนไข ซึ่งโดยทั่วไปต้องใช้ระยะเวลามากกว่า 12 เดือนในการทำให้พร้อมใช้หรือพร้อมขายได้ตามประสงค์ ต้องนำมารวมเป็นส่วนหนึ่งของราคาทุนของสินทรัพย์

#### 4.15 ภาษีเงินได้รอบระยะเวลาปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบันคือภาษีที่คาดว่าจะต้องจ่ายจากรายได้ทางภาษีในปี โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้อยู่ หรือที่คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ภายในสิ้นรอบระยะเวลาที่รายงาน

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะแสดงหักกลบกันก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิตามกฎหมายที่จะนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบันมาหักกลบกับหนี้สินภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบัน และทั้งสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเกี่ยวข้องกับภาษีเงินได้ที่ประเมินโดยหน่วยงานจัดเก็บภาษีหน่วยงานเดียวกัน สินทรัพย์ภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบันและหนี้สินภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบันจะแสดงหักกลบกันก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิตามกฎหมายในการนำสินทรัพย์และหนี้สินดังกล่าวมาหักกลบกันและตั้งใจจะจ่ายหนี้สินและสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบันด้วยยอดสุทธิ

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีรับรู้ตามผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีที่แสดงอยู่ในงบการเงินและฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สิน ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีคำนวณจากอัตราภาษี (และกฎหมาย) ที่มีผลบังคับใช้อยู่หรือที่คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ภายในสิ้นรอบระยะเวลาที่รายงาน และคาดว่าอัตราภาษีดังกล่าวจะนำไปใช้เมื่อสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องได้ใช้ประโยชน์ หรือหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีได้มีการจ่ายชำระ

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะรับรู้หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่ากลุ่มกิจการจะมีกำไรทางภาษีเพียงพอที่จะนำจำนวนผลต่างชั่วคราวนั้นมาใช้ประโยชน์

#### 4.16 ผลประโยชน์พนักงาน

โครงการสมทบเงิน

กลุ่มกิจการจัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพซึ่งกำหนดให้มีการจ่ายสมทบเข้ากองทุนโดยพนักงานและกลุ่มกิจการ และถูกบริหารโดยผู้จัดการกองทุนภายนอกตามเกณฑ์และข้อกำหนดของพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 กลุ่มกิจการไม่มีภาระผูกพันทางกฎหมายหรือภาระผูกพันจากการอนุमानที่จะต้องจ่ายเงินเพิ่มเมื่อได้จ่ายเงินสมทบไปแล้ว ถึงแม้กองทุนไม่มีสินทรัพย์เพียงพอที่จะจ่ายให้พนักงานทั้งหมดสำหรับการให้บริการจากพนักงานทั้งในอดีตและปัจจุบัน กลุ่มกิจการรับรู้เงินสมทบดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานในกำไรหรือขาดทุนเมื่อถึงกำหนดชำระ

#### ผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ

กลุ่มกิจการจัดให้มีผลประโยชน์พนักงานเมื่อเกษียณอายุเพื่อจ่ายให้แก่พนักงานตามกฎหมายแรงงานของประเทศไทยและของประเทศที่กลุ่มกิจการมีการดำเนินงาน โดยจำนวนเงินผลประโยชน์ที่พนักงานจะได้รับส่วนใหญ่ขึ้นอยู่กับหลายปัจจัย เช่น อายุ จำนวนปีที่ให้บริการ และค่าตอบแทน

หนี้สินสำหรับโครงการผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุจะรับรู้ในงบฐานะการเงินด้วยมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพัน ณ วันที่สิ้นรอบระยะเวลารายงาน หนี้สินผลประโยชน์พนักงานเมื่อเกษียณอายุคำนวณโดยนักคณิตศาสตร์ประกันภัยอิสระด้วยวิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ ซึ่งมูลค่าปัจจุบันของโครงการผลประโยชน์จะประมาณโดยการคิดลดกระแสเงินสดออกในอนาคตโดยใช้อัตราผลตอบแทนในตลาดของพันธบัตรรัฐบาลซึ่งเป็นสกุลเงินเดียวกับสกุลเงินที่จะจ่ายภาระผูกพัน และวันครบกำหนดของพันธบัตรรัฐบาลใกล้เคียงกับระยะเวลาที่ต้องชำระภาระผูกพันโครงการผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ

กำไรและขาดทุนจากการวัดมูลค่าใหม่จะรับรู้ในส่วนของผู้ถือหุ้นกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นในรอบระยะเวลาที่เกิดขึ้น และรวมอยู่ในกำไรสะสมในงบการเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้น

ต้นทุนบริการในอดีตจะถูกรับรู้ทันทีในกำไรหรือขาดทุน

#### 4.17 ประมาณการหนี้สิน

กลุ่มกิจการจะวัดมูลค่าของจำนวนประมาณการหนี้สินโดยใช้มูลค่าปัจจุบันของรายจ่ายที่คาดว่าจะต้องนำมาจ่ายชำระภาระผูกพัน การเพิ่มขึ้นของประมาณการหนี้สินเนื่องจากมูลค่าของเงินตามเวลาจะรับรู้เป็นดอกเบี้ยจ่าย

#### 4.18 หักหุ้นซื้อคืน

กรณีที่บริษัทในกลุ่มบริษัทซื้อหุ้นสามัญของบริษัทกลับคืน สิ่งตอบแทนที่จ่ายไปรวมถึงต้นทุนเพิ่มเติมที่เกี่ยวข้องโดยตรง (สุทธิจากภาษีเงินได้) จะรับรู้เป็นหุ้นทุนซื้อคืนและแสดงเป็นรายการหักจากยอดรวมของส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทจนกว่าหุ้นทุนซื้อคืนดังกล่าวจะถูกยกเลิกไปหรือจำหน่ายออกไปใหม่ เมื่อมีการจำหน่ายหุ้นทุนซื้อคืนออกไปใหม่ สิ่งตอบแทนใด ๆ ที่ได้รับจากการนำหุ้นทุนซื้อคืนออกจำหน่ายใหม่สุทธิจากต้นทุนเพิ่มเติมที่เกี่ยวข้องโดยตรงและจากภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องจะแสดงรวมไว้ในส่วนของผู้ถือหุ้น

#### 4.19 การรับรู้รายได้

รายได้หลักรวมถึงรายได้ที่เกิดจากการขายสินค้าและบริการซึ่งเกิดขึ้นจากกิจกรรมตามปกติของกลุ่มกิจการ

กลุ่มกิจการรับรู้รายได้สุทธิจากภาษีขาย การรับคืน เงินคืนและส่วนลด ซึ่งกลุ่มกิจการจะรับรู้รายได้เมื่อคาดว่าจะมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่จะได้รับชำระเมื่อส่งมอบสินค้าหรือบริการ

สำหรับสัญญาที่มีหลายองค์ประกอบที่กลุ่มกิจการจะต้องส่งมอบสินค้าหรือให้บริการหลายประเภท กลุ่มกิจการต้องแยกเป็นแต่ละภาระที่ต้องปฏิบัติที่แยกต่างหากจากกัน และต้องปันส่วนราคาของรายการของสัญญาดังกล่าวไปยังแต่ละภาระที่ต้องปฏิบัติตามสัดส่วนของราคาขายแบบเอกเทศหรือประมาณการราคาขายแบบเอกเทศ กลุ่มกิจการจะรับรู้รายได้ของแต่ละภาระที่ต้องปฏิบัติแยกต่างหากจากกันเมื่อกลุ่มกิจการได้ปฏิบัติตามภาระนั้นแล้ว ดังรายละเอียดต่อไปนี้

## บริษัท ศรีนาทพร มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน)

### หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

#### การขายสินค้า

รายได้หลักของกลุ่มกิจการได้แก่การขายสินค้าภายใต้เครื่องหมายการค้าของกลุ่มกิจการ ซึ่งได้แก่อาหารว่างและเครื่องดื่มให้แก่ร้านค้าปลีก ร้านค้าส่ง และศูนย์กระจายสินค้า ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ กลุ่มกิจการรับรู้รายได้จากการขายสินค้า ณ จุดใดจุดหนึ่งของเวลาเมื่อได้โอนการควบคุมในสินค้าให้แก่ลูกค้า ณ จุดส่งมอบ

กลุ่มกิจการมีการขายสินค้าบางส่วนในรูปแบบการขายสินค้าพร้อมขนส่งสินค้าไปยังจุดหมายที่ลูกค้าได้ระบุไว้ในสัญญา กลุ่มกิจการประเมินว่าการดำเนินการดำเนินการขนส่งสินค้าไปยังจุดส่งมอบตามที่ระบุในสัญญาไม่ใช่ภาระที่ต้องปฏิบัติแยกต่างหากจากการขายสินค้า ดังนั้นกลุ่มกิจการจึงรับรู้รายได้จากการขายสินค้า ณ จุดใดจุดหนึ่งของเวลาเมื่อได้โอนการควบคุมในสินค้าให้แก่ลูกค้า ณ จุดส่งมอบ ซึ่งการโอนการควบคุมในสินค้าเกิดขึ้นเมื่อกลุ่มกิจการได้นำส่งสินค้าไปยังจุดหมายที่ลูกค้าได้ระบุไว้ตามสัญญา โดยรายได้จากการขายสินค้าในลักษณะดังกล่าวจะรับรู้ตามราคาของรายการซึ่งคาดว่าจะมีสิทธิได้รับ สุทธิจากภาษีขาย เงินคืนและส่วนลด

#### สิ่งตอบแทนที่ต้องจ่ายให้ลูกค้า

สิ่งตอบแทนผันแปรที่ต้องจ่ายให้ลูกค้าส่วนใหญ่ประกอบไปด้วย ส่วนลด และเงินคืน ซึ่งรับรู้โดยหักจากรายได้จากการขายสินค้า เมื่อกลุ่มกิจการรับรู้รายได้จากการขาย กลุ่มกิจการสอบทานและประมาณการมูลค่าสิ่งตอบแทนที่ต้องจ่ายให้ลูกค้าในแต่ละรอบระยะเวลาโดยอ้างอิงจากเงื่อนไขตามสัญญาและประสบการณ์

#### การรับคืนสินค้า

กลุ่มกิจการไม่มีนโยบายการรับคืนสินค้าที่เฉพาะเจาะจง ลูกค้าอาจคืนสินค้าโดยรับเป็นการคืนเงิน ส่วนลด หรือการส่งสินค้าให้ใหม่ กลุ่มกิจการวัดมูลค่าประมาณการรับคืนสินค้าที่คาดว่าจะต้องจ่ายคืนลูกค้าจากข้อมูลในอดีตและประสบการณ์เกี่ยวกับสัญญาที่คล้ายคลึงกัน โดยรับรู้เป็นรายการหักจากรายได้และแสดงรวมอยู่ในหนี้สินหมุนเวียนอื่น

#### รายได้ดอกเบี้ย

กลุ่มกิจการรับรู้รายได้ดอกเบี้ยตามเกณฑ์อัตราผลตอบแทนที่แท้จริง

#### รายได้เงินปันผล

กลุ่มกิจการรับรู้รายได้เงินปันผลเมื่อสิทธิที่จะได้รับเงินปันผลนั้นเกิดขึ้น

## 4.20 ข้อมูลจำแนกตามส่วนงาน

ส่วนงานดำเนินงานได้ถูกรายงานในลักษณะเดียวกับรายงานภายในที่นำเสนอให้ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงาน ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานหมายถึงบุคคลที่มีหน้าที่ในการจัดสรรทรัพยากรและประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานดำเนินงานซึ่งพิจารณาว่าคือ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

## 5 การจัดการความเสี่ยงทางการเงิน

## 5.1 ปัจจัยความเสี่ยงทางการเงิน

กิจกรรมของกลุ่มกิจการมีความเสี่ยงทางการเงิน ซึ่งได้แก่ ความเสี่ยงจากตลาด (รวมถึงความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย และความเสี่ยงด้านราคา) ความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อ และความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง แผนการจัดการความเสี่ยงของกลุ่มกิจการจึงมุ่งเน้นความผันผวนของตลาดการเงินและแสวงหาวิธีการลดผลกระทบที่ทำให้เสียหายต่อผลการดำเนินงานทางการเงินของกลุ่มกิจการให้เหลือน้อยที่สุดเท่าที่เป็นไปได้

การจัดการบริหารความเสี่ยงดำเนินการโดยส่วนงานบริหารเงินของกลุ่มกิจการ โดยนโยบายของกลุ่มกิจการได้รวมนโยบายความเสี่ยงในด้านต่าง ๆ ได้แก่ การบริหารความเสี่ยงด้านอัตราแลกเปลี่ยนและอัตราดอกเบี้ย การบริหารความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อ รวมทั้งการลงทุนในกรณีที่มีสภาพคล่องส่วนเกิน โดยหลักการในการป้องกันความเสี่ยงเป็นไปตามนโยบายที่อนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัทและใช้เป็นเครื่องมือหลักในการสื่อสารและควบคุมโดยส่วนงานบริหารเงินของกลุ่มกิจการ

## 5.1.1 ความเสี่ยงจากตลาด

## ก) ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

กลุ่มกิจการมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนจากธุรกรรมการค้าในอนาคต และสินทรัพย์และหนี้สินสุทธิ ซึ่งเป็นสกุลเงิน ที่ไม่ใช่สกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของแต่ละบริษัทในกลุ่มกิจการ

## ความเสี่ยง

กลุ่มกิจการมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนจากสกุลเงินที่ไม่ใช่สกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของแต่ละบริษัทในกลุ่มกิจการที่เป็นสาระสำคัญต่องบการเงิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ซึ่งสรุปเป็นสกุลเงินบาท ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
<b>ดอลลาร์สหรัฐ</b>				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	7,729	3,923	7,215	1,026
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้				
หมุนเวียนอื่น	188,722	348,518	140,908	355,687
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้				
หมุนเวียนอื่น	(190,394)	(192,870)	(190,394)	(192,814)
	<b>6,057</b>	<b>159,571</b>	<b>(42,271)</b>	<b>163,899</b>
<b>หยวน</b>				
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	(13,162)	(13,857)	(13,162)	(13,857)
	<b>(13,162)</b>	<b>(13,857)</b>	<b>(13,162)</b>	<b>(13,857)</b>
<b>สกุลอื่น ๆ</b>				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	340	858	-	-
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้				
หมุนเวียนอื่น	-	(3,161)	-	(133)
	<b>340</b>	<b>(2,303)</b>	<b>-</b>	<b>(133)</b>

บริษัท ศรีนันทพร มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

การวิเคราะห์ความอ่อนไหว

ดังที่แสดงไว้ในตารางข้างต้น กลุ่มกิจการมีความเสี่ยงหลักจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยนระหว่างเงินบาทและเงินดอลลาร์สหรัฐ และระหว่างเงินบาทและเงินหยวน ความอ่อนไหวในกำไรหรือขาดทุนต่อการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยนส่วนใหญ่มาจากสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินในสกุลเงินดอลลาร์สหรัฐ และสกุลเงินหยวน

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	กำไรสุทธิ	กำไรสุทธิ	กำไรสุทธิ	กำไรสุทธิ
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
อัตราแลกเปลี่ยน บาทต่อดอลลาร์สหรัฐ				
- เพิ่มขึ้นร้อยละ 10.00*	677	16,245	(4,105)	16,962
- ลดลงร้อยละ 10.00*	(677)	(16,245)	4,105	(16,962)
อัตราแลกเปลี่ยน บาทต่อหยวน				
- เพิ่มขึ้นร้อยละ 10.00*	(1,316)	(1,386)	(1,316)	(1,386)
- ลดลงร้อยละ 10.00*	1,316	1,386	1,316	1,386
* โดยกำหนดให้ปัจจัยอื่นคงที่				

ข) ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยส่วนใหญ่ของกลุ่มกิจการเกิดจากเงินกู้ยืมระยะยาวที่มีอัตราดอกเบี้ยผันแปร ซึ่งส่งผลให้กลุ่มกิจการมีความเสี่ยงจากกระแสเงินสด โดยปกติกลุ่มกิจการจะรักษาระดับสัดส่วนการกู้ยืมเงินให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมอย่างต่อเนื่องเพื่อให้กลุ่มกิจการมีสภาพคล่องสูงที่สุดในขณะที่ต้นทุนการกู้ยืมต่ำที่สุด

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยของเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินของกลุ่มกิจการ ได้เปิดเผยไว้แล้วในหมายเหตุข้อ 19

การวิเคราะห์ความอ่อนไหว

รายการกำไรหรือขาดทุนจะมีความอ่อนไหวต่อการเพิ่มขึ้นหรือลดลงจากค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยจากเงินกู้ยืม ซึ่งเป็นผลมาจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราดอกเบี้ย

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	กำไรสุทธิ	กำไรสุทธิ	กำไรสุทธิ	กำไรสุทธิ
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
อัตราดอกเบี้ย - เพิ่มขึ้นร้อยละ 1.00*	(1,837)	(2,503)	-	-
อัตราดอกเบี้ย - ลดลงร้อยละ 1.00*	1,837	2,503	-	-
* โดยกำหนดให้ปัจจัยอื่นคงที่				

ค) ความเสี่ยงด้านราคา

กลุ่มกิจการมีความเสี่ยงจากราคาวัตถุดิบหลักบางรายการ ซึ่งมีความผันผวนตามอุปสงค์และอุปทานในตลาด โดยกลุ่มกิจการมีการติดตามและวิเคราะห์การเปลี่ยนแปลงของราคาวัตถุดิบในแต่ละช่วงเวลา โดยทำการเปรียบเทียบราคาและเงื่อนไขของผู้จัดจำหน่ายหลายราย และมีการวางแผนการสั่งซื้อวัตถุดิบเพื่อบริหารต้นทุนการผลิตให้ดีที่สุดเพื่อลดความเสี่ยงจากความผันผวนของราคาวัตถุดิบ

### 5.1.2 ความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อ

ก) การบริหารความเสี่ยง

กลุ่มกิจการบริหารความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อตามหลักเกณฑ์ของกลุ่มกิจการ ความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อเกิดจากการให้สินเชื่อแก่ผู้ค้าส่งและลูกค้ารายย่อย รวมถึงลูกหนี้ที่ยังไม่ได้จ่ายชำระและรายการที่ได้ผูกพันไว้แล้ว ความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อในส่วนที่ยอดคงเหลือกับกิจการที่เกี่ยวข้องกันมีความเสี่ยงต่ำ เนื่องจากความมั่นคงโดยรวมของกลุ่มกิจการ

การประเมินความเสี่ยงของลูกค้าได้ดำเนินการภายในกลุ่มกิจการ โดยพิจารณาถึงสถานะทางการเงิน ตัวชี้วัดความสำเร็จทางธุรกิจ ประสิทธิภาพในอดีต และปัจจัยอื่น ระดับความเสี่ยงของลูกค้าแต่ละรายถูกกำหนดโดยใช้ผลจากการประเมินภายในของกลุ่มกิจการซึ่งกำหนดโดยฝ่ายบริหาร สำหรับลูกค้าแต่ละรายจะถูกจัดประเภทความเสี่ยงภายใต้แนวทางปฏิบัติที่กำหนดขึ้นภายในกลุ่มกิจการ ตั้งแต่ระดับความเสี่ยงต่ำมากถึงความเสี่ยงสูงมาก การจัดประเภทความเสี่ยงนั้นได้สะท้อนถึงความสามารถในการชำระหนี้ของลูกค้า และเพื่อให้สอดคล้องกับการจัดประเภทความเสี่ยงที่ปฏิบัติโดยทั่วไปในกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกัน

ข) การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มกิจการและบริษัทมีสินทรัพย์ทางการเงินที่ต้องมีการพิจารณาตามโมเดลการวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ดังนี้

- เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด
- ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

ทั้งนี้ ผู้บริหารได้พิจารณาว่าผลขาดทุนจากการด้อยค่าของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเป็นจำนวนเงินที่ไม่มีสาระสำคัญ และกลุ่มกิจการใช้วิธีอย่างง่าย (Simplified approach) ตาม TFRS 9 ในการวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ซึ่งคำนวณค่าเผื่อผลขาดทุนทางด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุลูกหนี้การค้า (หมายเหตุฯ ข้อ 10)

บริษัท ศรีนาทพร มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

5.1.3 ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

กลุ่มกิจการจัดการความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง โดยการรักษาระดับเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดไว้อย่างพอเพียง อีกทั้งกลุ่มกิจการยังจัดให้มีวงเงินสินเชื่อจากธนาคาร กลุ่มกิจการพิจารณาความต้องการกระแสเงินสดในอนาคตผ่านแผนการเงินประจำปี รวมถึงแผนการเงินประจำปีสำหรับปีต่อไปได้ผ่านการพิจารณาให้เสร็จสิ้นแล้ว เพื่อให้ความมั่นใจว่าการประมาณการสำหรับความต้องการในอนาคตจะมีการจัดหาวงเงินสินเชื่ออย่างเหมาะสม

ความเสี่ยงด้านสภาพคล่องอาจเพิ่มขึ้นถ้าลูกค้าไม่สามารถจ่ายหนี้คืนให้กับกลุ่มกิจการภายในระยะเวลาการชำระหนี้ เพื่อจัดการกับความเสี่ยง กลุ่มกิจการมีประเมินความสามารถด้านการเงินของลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ

ตารางต่อไปนี้แสดงหนี้สินทางการเงินของกลุ่มกิจการตามระยะเวลาการครบกำหนดตามสัญญาซึ่งแสดงด้วยจำนวนเงินตามสัญญาที่ไม่ได้มีการคิดลดกระแสเงินสด

	งบการเงินรวม				
วันครบกำหนดของหนี้สินทางการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567	เกินกว่า 1 ปี			รวม	มูลค่า ตามบัญชี
	ภายใน 1 ปี	แต่ไม่เกิน 5 ปี	เกินกว่า 5 ปี		
	พันบาท	พันบาท	พันบาท		
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	568,032	-	-	568,032	568,032
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	963,396	-	-	963,396	963,396
หนี้สินตามสัญญาเช่า	16,913	46,821	2,925	66,659	60,633
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	85,945	117,800	-	203,745	183,670
รวมหนี้สินทางการเงินที่มีใช้อนุพันธ์	1,634,286	164,621	2,925	1,801,832	1,775,731

วันครบกำหนดของหนี้สินทางการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566	งบการเงินรวม				
	เกินกว่า 1 ปี			รวม	มูลค่า ตามบัญชี
	ภายใน 1 ปี	แต่ไม่เกิน 5 ปี	เกินกว่า 5 ปี		
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	141,813	-	-	141,813	141,813
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	1,069,827	-	-	1,069,827	1,069,827
หนี้สินตามสัญญาเช่า	11,548	30,021	3,450	45,019	40,711
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	103,598	259,503	-	363,101	313,595
รวมหนี้สินทางการเงินที่มีใช้อนุพันธ์	1,326,786	289,524	3,450	1,619,760	1,565,946

บริษัท ศรีนาหาพร มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

วันครบกำหนดของหนี้สินทางการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	เกินกว่า 1 ปี			รวม	มูลค่า ตามบัญชี
	ภายใน 1 ปี	แต่ไม่เกิน 5 ปี	เกินกว่า 5 ปี		
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	523,000	-	-	523,000	523,000
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	972,615	-	-	972,615	972,615
หนี้สินตามสัญญาเช่า	16,479	46,348	2,924	65,751	59,774
รวมหนี้สินทางการเงินที่มีใช่อุณหภูมิ	1,512,094	46,348	2,924	1,561,366	1,555,389

วันครบกำหนดของหนี้สินทางการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	เกินกว่า 1 ปี			รวม	มูลค่า ตามบัญชี
	ภายใน 1 ปี	แต่ไม่เกิน 5 ปี	เกินกว่า 5 ปี		
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	99,000	-	-	99,000	99,000
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	1,066,265	-	-	1,066,265	1,066,265
หนี้สินตามสัญญาเช่า	10,803	29,226	3,450	43,479	39,240
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	23,971	42,892	-	66,863	63,332
รวมหนี้สินทางการเงินที่มีใช่อุณหภูมิ	1,200,039	72,118	3,450	1,275,607	1,267,837

การคงไว้ซึ่งอัตราส่วนตามสัญญาเงินกู้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 ภายใต้เงื่อนไขของวงเงินกู้ของกลุ่มกิจการ กลุ่มกิจการสามารถคงไว้ซึ่งอัตราส่วนทางการเงิน เช่น อัตราส่วนของหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น เป็นต้น

#### 5.1.4 การบริหารส่วนของเงินทุน

การบริหารความเสี่ยง

วัตถุประสงค์ของกลุ่มกิจการในการบริหารทุนของกลุ่มกิจการนั้นเพื่อดำรงไว้ซึ่งความสามารถในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องของกลุ่มกิจการ เพื่อสร้างผลตอบแทนต่อผู้ถือหุ้นและเป็นประโยชน์ต่อผู้ที่มีส่วนได้เสียอื่น และเพื่อดำรงไว้ซึ่งโครงสร้างของทุนที่เหมาะสมเพื่อลดต้นทุนทางการเงินของทุน

ในการดำรงไว้หรือปรับโครงสร้างของทุน กลุ่มกิจการอาจปรับนโยบายการจ่ายเงินปันผลให้กับผู้ถือหุ้น การคืนทุนให้แก่ผู้ถือหุ้น หรือการออกหุ้นใหม่เพื่อลดภาระหนี้สิน

## บริษัท ศรีนาหาพร มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน)

### หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

ในระหว่างปี พ.ศ. 2567 กลยุทธ์ของกลุ่มกิจการยังคงเดิม คือการรักษาอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม และรักษาระดับเครดิตที่กลุ่มระดับลงทุน โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม กลุ่มกิจการมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุน ดังนี้

	งบการเงินรวม	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	พันบาท	พันบาท
หนี้สิน	1,988,561	1,762,512
ส่วนของผู้ถือหุ้น (รวมส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม)	3,531,743	3,462,708
อัตราส่วนหนี้สินต่อทุน	0.6	0.5

## 6 มูลค่ายุติธรรม

### การประมาณมูลค่ายุติธรรม

สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินจำแนกตามระดับข้อมูลตามวิธีการประมาณมูลค่า ความแตกต่างของระดับข้อมูลสามารถแสดงได้ดังนี้

- ราคาเสนอซื้อขาย (ไม่ต้องปรับปรุง) ในตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกัน (ข้อมูลระดับที่ 1)
- ข้อมูลอื่นนอกเหนือจากราคาเสนอซื้อขายซึ่งรวมอยู่ในระดับ 1 ที่สามารถสังเกตได้โดยตรง (ได้แก่ ข้อมูลราคาตลาด) หรือโดยอ้อม (ได้แก่ ข้อมูลที่คำนวณจากราคาตลาด) สำหรับสินทรัพย์นั้นหรือหนี้สินนั้น (ข้อมูลระดับที่ 2)
- ข้อมูลสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินซึ่งไม่ได้อ้างอิงจากข้อมูลที่สามารถสังเกตได้จากตลาด (ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้) (ข้อมูลระดับที่ 3)

ผู้บริหารของกลุ่มกิจการพิจารณาและเห็นว่าราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินของกลุ่มกิจการซึ่งวัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่ายมีมูลค่าไม่แตกต่างจากมูลค่ายุติธรรมอย่างมีสาระสำคัญ

## 7 ประเมินการทางบัญชีที่สำคัญ ข้อสมมติฐานและการใช้วิจารณญาณ

การประมาณการ ข้อสมมติฐานและการใช้วิจารณญาณ ได้มีการประเมินทบทวนอย่างต่อเนื่อง และอยู่บนพื้นฐานของประสบการณ์ในอดีตและปัจจัยอื่น ๆ ซึ่งรวมถึงการคาดการณ์ถึงเหตุการณ์ในอนาคตที่เชื่อว่ามีเหตุผลในสถานการณ์ขณะนั้น

### ค่าเผื่อสินค้าเคลื่อนไหวช้า ล้าสมัยและเสื่อมสภาพ

บริษัทได้ประมาณการค่าเผื่อสินค้าเคลื่อนไหวช้า ล้าสมัยและเสื่อมสภาพ เพื่อให้สะท้อนถึงการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ โดยการประมาณการนั้นผู้บริหารจะใช้ประสบการณ์ วิจารณญาณ และข้อมูลที่เกิดขึ้นในอดีตในการประเมินและกำหนดหลักเกณฑ์ในการรับรู้ค่าเผื่อสินค้าเคลื่อนไหวช้า ล้าสมัยและเสื่อมสภาพ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด รวมไปถึงการคำนึงถึงอายุการเก็บรักษา วันหมดอายุ และอายุของสินค้าคงเหลือ เป็นต้น

บริษัท ศรีนาหาพร มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

## 8 ข้อมูลจำแนกตามส่วนงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่นำเสนอนี้สอดคล้องกับรายงานภายในของบริษัทที่มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานได้รับและสอบทานอย่างสม่ำเสมอเพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงานโดยพิจารณาจากกำไรของส่วนงาน

กลุ่มกิจการมีรายละเอียดส่วนงานที่รายงาน ดังนี้

- ผลิตและจำหน่ายเครื่องดื่ม
- ผลิตและจำหน่ายอาหารว่าง

ผลการดำเนินงานตามส่วนงานเป็นรายการที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับแต่ละส่วนงาน หรือที่สามารถปันส่วนให้ส่วนงานได้อย่างสมเหตุสมผล ส่วนที่ไม่ได้มีการปันส่วนงาน ได้แก่ ต้นทุนทางการเงิน ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในการร่วมค้าตามวิธีส่วนได้เสีย และภาษีเงินได้

รายได้หลักของกลุ่มกิจการเกิดจากการขายสินค้า ได้แก่ อาหารว่างและเครื่องดื่ม จำหน่ายให้แก่ลูกค้าทั้งสำหรับตลาดในประเทศและต่างประเทศ ซึ่งกลุ่มกิจการเสร็จสิ้นการปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติ ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง

ข้อมูลจำแนกตามส่วนงานธุรกิจมีแสดงดังต่อไปนี้

	งบการเงินรวม		
	ผลิตและจำหน่าย	ผลิตและจำหน่าย	รวม
	เครื่องดื่ม	อาหารว่าง	
	พันบาท	พันบาท	พันบาท
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567			
รายได้จากลูกค้าภายนอก	2,699,500	3,248,147	5,947,647
ค่าเสื่อมราคา	86,539	86,939	173,478
กำไรของส่วนงาน	246,287	582,331	828,618
ต้นทุนทางการเงิน			(12,483)
ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในการร่วมค้าตามวิธีส่วนได้เสีย			(27,279)
ภาษีเงินได้			(136,713)
กำไรสำหรับปี			652,143
ขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี			(93,999)
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี			558,144

บริษัท ศรีนาพาพร มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน)  
 หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ  
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

	งบการเงินรวม		
	ผลิตและจำหน่าย เครื่องดื่ม พันบาท	ผลิตและจำหน่าย อาหารว่าง พันบาท	รวม พันบาท
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566			
รายได้จากลูกค้าภายนอก	2,613,408	3,402,444	6,015,852
ค่าเสื่อมราคา	95,613	76,917	172,530
กำไรของส่วนงาน	185,333	640,993	826,326
ต้นทุนทางการเงิน			(7,621)
ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในการร่วมค้าตามวิธีส่วนได้เสีย			(34,835)
ภาษีเงินได้			(151,595)
กำไรสำหรับปี			632,275
ขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี			(32,029)
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี			600,246

	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	ผลิตและจำหน่าย เครื่องดื่ม พันบาท	ผลิตและจำหน่าย อาหารว่าง พันบาท	รวม พันบาท

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

รายได้จากการขาย	2,639,342	2,856,840	5,496,182
-----------------	-----------	-----------	-----------

	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	ผลิตและจำหน่าย เครื่องดื่ม พันบาท	ผลิตและจำหน่าย อาหารว่าง พันบาท	รวม พันบาท

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566

รายได้จากการขาย	2,561,852	3,131,251	5,693,103
-----------------	-----------	-----------	-----------

บริษัท ศรีนันทาพร มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

รายได้จากการขายแยกแสดงรายได้จากลูกค้าภายในประเทศและต่างประเทศ โดยแสดงดังนี้

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	งบการเงินรวม	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	พันบาท	พันบาท
รายได้จากลูกค้าภายนอก		
- ภายในประเทศ (*)	4,654,128	4,391,894
- ต่างประเทศ (*)	1,293,519	1,623,958
รายได้ทั้งหมด	5,947,647	6,015,852

(\*) รายได้แสดงตามประเทศที่เป็นถิ่นฐานของลูกค้า

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 และ พ.ศ. 2566 กลุ่มกิจการมีรายได้จากการขายโดยใช้ประโยชน์จากสินทรัพย์ที่ตั้งในประเทศและต่างประเทศ และรายได้ส่วนใหญ่ของกลุ่มกิจการเกิดขึ้นจากสินทรัพย์ที่ตั้งในประเทศไทย

ลูกค้ารายใหญ่

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 กลุ่มกิจการมีลูกค้ารายใหญ่จำนวน 3 ราย ซึ่งเกิดจากส่วนงานผลิตและจำหน่ายเครื่องดื่ม และอาหารว่าง คิดเป็นร้อยละ 51.8 ของรายได้รวมก่อนหักเงินค้ำและส่วนลด (พ.ศ. 2566 ร้อยละ 47.3 ของรายได้รวมก่อนหักเงินค้ำและส่วนลด)

9 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
เงินสดในมือ	177	226	130	130
เงินฝากธนาคาร				
- ออมทรัพย์	67,949	49,632	54,126	36,110
- กระแสรายวัน	12,859	22,038	687	(2,140)
รวมเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	80,985	71,896	54,943	34,100

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 เงินฝากธนาคารของกลุ่มกิจการมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 0.05 ถึงร้อยละ 0.40 ต่อปี (ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 ร้อยละ 0.05 ถึงร้อยละ 0.60 ต่อปี)

บริษัท ศรีนันทพร มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน)  
 หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ  
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

10 ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น สุทธิ

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
ลูกหนี้การค้า	1,529,844	1,463,815	1,286,785	1,305,188
ลูกหนี้การค้ากิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุฯ ข้อ 31.3)	432,849	361,866	477,334	404,754
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(15,047)	(15,406)	(13,799)	(14,146)
ลูกหนี้การค้า สุทธิ	1,947,646	1,810,275	1,750,320	1,695,796
ลูกหนี้สรรพากร	28,650	37,792	-	-
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่นกิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุฯ ข้อ 31.3)	777	1,305	48,374	37,394
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า	49,787	29,454	42,977	25,094
อื่น ๆ	48,804	15,308	44,992	11,153
รวมลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	128,018	83,859	136,343	73,641
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(354)	(401)	(354)	(401)
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น สุทธิ	127,664	83,458	135,989	73,240
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น สุทธิ	2,075,310	1,893,733	1,886,309	1,769,036

ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตสำหรับลูกหนี้การค้า ซึ่งเปิดเผยตามระยะเวลาการจ่ายชำระ เป็นดังนี้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567	งบการเงินรวม				
	ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	ไม่เกิน 3 เดือน	3 - 6 เดือน	6 - 12 เดือน	เกินกว่า 12 เดือน
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท

มูลค่าตามบัญชีขั้นต้น						
- ลูกหนี้การค้า	1,162,842	641,183	54,321	84,551	19,796	1,962,693
ค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	-	-	-	15,047	15,047

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566	งบการเงินรวม				
	ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	ไม่เกิน 3 เดือน	3 - 6 เดือน	6 - 12 เดือน	เกินกว่า 12 เดือน
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท

มูลค่าตามบัญชีขั้นต้น						
- ลูกหนี้การค้า	1,140,907	560,998	44,181	41,194	38,401	1,825,681
ค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	10	55	8	3	15,330	15,406

บริษัท ศรีนันทพร มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	ยังไม่ถึง	ไม่เกิน			เกินกว่า	
	กำหนดชำระ	3 เดือน	3 - 6 เดือน	6 - 12 เดือน	12 เดือน	รวม
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
มูลค่าตามบัญชีขั้นต้น						
- ลูกหนี้การค้า	987,690	628,103	48,792	85,659	13,875	1,764,119
ค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	-	-	-	13,799	13,799
	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	ยังไม่ถึง	ไม่เกิน			เกินกว่า	
	กำหนดชำระ	3 เดือน	3 - 6 เดือน	6 - 12 เดือน	12 เดือน	รวม
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
มูลค่าตามบัญชีขั้นต้น						
- ลูกหนี้การค้า	1,051,799	537,960	44,492	39,556	36,135	1,709,942
ค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	10	55	8	3	14,070	14,146

บริษัท ศรีนาพาพร มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

11 สินค้าคงเหลือ สุทธิ

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
สินค้าสำเร็จรูป	223,398	120,834	176,923	100,153
บรรจุภัณฑ์	355,797	308,283	323,272	281,444
วัตถุดิบ	236,543	179,081	171,657	164,489
ชิ้นส่วนอะไหล่และวัสดุสิ้นเปลือง	14,599	9,960	13,918	9,272
สินค้าระหว่างทาง	26,400	19,000	26,396	18,982
รวม	856,737	637,158	712,166	574,340
หัก ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ				
- สินค้าสำเร็จรูป	(6,214)	(6,181)	(248)	(361)
- บรรจุภัณฑ์	(32,703)	(26,938)	(32,703)	(26,938)
- วัตถุดิบ	(1,870)	(2,463)	(1,349)	(1,939)
สินค้าคงเหลือ สุทธิ	815,950	601,576	677,866	545,102
ต้นทุนของสินค้าคงเหลือที่บันทึกเป็นค่าใช้จ่าย				
ในบัญชีต้นทุนขาย				
- ต้นทุนขาย	4,181,914	4,301,621	3,932,587	4,102,278
- การปรับลดมูลค่าของสินค้าคงเหลือ	5,954	742	5,765	742
- กลับรายการปรับลดมูลค่า	(749)	(4,259)	(702)	(4,197)
	4,187,119	4,298,104	3,937,650	4,098,823

ในระหว่างปี พ.ศ. 2567 กลุ่มกิจการกลับรายการค่าเผื่อสินค้าคงเหลือที่เคยรับรู้จำนวน 0.7 ล้านบาท (พ.ศ. 2566 กลับรายการผลขาดทุน จำนวน 4.2 ล้านบาท) เนื่องจากกลุ่มกิจการได้นำบรรจุภัณฑ์ดังกล่าวมาใช้ในกระบวนการผลิตโดยผลกระทบของการกลับรายการดังกล่าวได้รวมอยู่ในต้นทุนขายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

บริษัท ศรีน่านพร มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน)  
 หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ  
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

12 เงินลงทุนในบริษัทย่อย

12.1 รายละเอียดของเงินลงทุน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 และ พ.ศ. 2566 รายละเอียดของเงินลงทุนในบริษัทย่อย แสดงดังต่อไปนี้

ชื่อบริษัท	ลักษณะของธุรกิจ	สถานะหลักในการประกอบธุรกิจ		สัดส่วนความเป็นเจ้าของโดยกลุ่มกิจการ (ร้อยละ)		ทุนชำระแล้ว (พัน)		วิธีราคาทุน (พันบาท)			
		ประเทศไทย	จดทะเบียนจัดตั้ง	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	สกุลเงิน	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	
บริษัทย่อย											
บริษัทย่อยทางตรง											
บริษัท เอสเอ็นเอ็นพี อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด	ให้บริการด้านการบริหาร หรือด้านเทคนิค	ไทย		99.9	99.9	บาท	525,500	525,500	544,925	544,925	
บริษัทย่อยทางอ้อม											
บริษัท ศรีน่านพร ดิสทริบิวชั่น จำกัด	จัดจำหน่ายอาหารว่างและเครื่องดื่ม	ไทย		99.9	99.9	บาท	1,000	1,000	999	999	
S.C Food Products Co., Ltd.	ผลิตและจัดจำหน่ายอาหารว่างและเครื่องดื่ม	กัมพูชา		60.0	60.0	เรียลกัมพูชา	36,000,000	36,000,000	172,899	172,899	
STVV Development Co., Ltd. <sup>(1)</sup>	ถือครองอสังหาริมทรัพย์	กัมพูชา		49.0	49.0	เรียลกัมพูชา	4,400,000	4,400,000	18,812	18,812	
Harirama Venture Incorporated	จัดจำหน่ายอาหารว่างและเครื่องดื่ม	ฟิลิปปินส์		80.0	80.0	เปโซ	12,500	12,500	6,586	6,586	
S.C Food Trading Co., Ltd.	จัดจำหน่ายอาหารว่างและเครื่องดื่ม	กัมพูชา		100.0	100.0	เรียลกัมพูชา	400,000	400,000	3,170	3,170	
S.T.Food Marketing Co., Ltd.	ผลิตและจัดจำหน่ายอาหารว่างและเครื่องดื่ม	เวียดนาม		100.0	100.0	ด่งเวียดนาม	135,000,000	135,000,000	189,054	189,054	
Jin Xinglong (Shenzhen) Import and Export Co., Ltd.	จัดจำหน่ายอาหารว่างและเครื่องดื่ม	จีน	-	100.0	100.0	หยวน	-	-	-	-	

(1) กลุ่มกิจการจัดประเภทเงินลงทุนใน STVV Development Co., Ltd. เป็นเงินลงทุนในบริษัทย่อย เนื่องจากกลุ่มกิจการมีอำนาจควบคุมในบริษัทดังกล่าว

บริษัท ศรีนาหาพร มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

## 12.2 การเปลี่ยนแปลงของเงินลงทุน

การเปลี่ยนแปลงของเงินลงทุนในบริษัทย่อยสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม มีดังต่อไปนี้

	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	พันบาท	พันบาท
ราคาตามบัญชีต้นปี	544,925	544,925
การลงทุนเพิ่ม	-	-
ราคาตามบัญชีปลายปี	544,925	544,925

ในระหว่างปี 2567 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ได้มีมติให้จัดทะเบียนเลิกกิจการ Jin Xinglong (Shenzhen) Import and Export Co.,Ltd. และกลุ่มกิจการได้จัดทะเบียนเลิกกิจการดังกล่าวแล้ว

ข้อมูลทางการเงินโดยสรุปของบริษัทย่อยที่มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมที่มีสาระสำคัญ

รายละเอียดด้านล่างแสดงข้อมูลทางการเงินโดยสรุปของบริษัทย่อยแต่ละรายที่มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมที่มีสาระสำคัญต่อกลุ่มกิจการ จำนวนที่เปิดเผยสำหรับรายย่อยแต่ละรายแสดงด้วยจำนวนก่อนการตัดรายการระหว่างกัน

งบฐานะการเงินโดยสรุป

	SCFP		STVV			รวม	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
ณ วันที่ 31 ธันวาคม							
สินทรัพย์หมุนเวียน	105,176	71,381	14,264	12,242	119,440	83,623	
หนี้สินหมุนเวียน	(69,342)	(58,781)	(1,137)	(508)	(70,479)	(59,289)	
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน สุทธิ	35,834	12,600	13,127	11,734	48,961	24,334	
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	172,147	195,933	380,038	382,670	552,185	578,603	
หนี้สินไม่หมุนเวียน	(767)	(414)	(68,911)	(69,389)	(69,678)	(69,803)	
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน สุทธิ	171,380	195,519	311,127	313,281	482,507	508,800	
สินทรัพย์ สุทธิ	207,214	208,119	324,254	325,015	531,468	533,134	
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	84,153	84,516	165,369	165,758	249,522	250,274	

บริษัท ศรีนาพาพร มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน)  
 หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ  
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จโดยสรุป

	SCFP		STW		รวม	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม						
รายได้	98,965	69,194	2,567	2,523	101,532	71,717
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี	294	(11,637)	1,519	1,872	1,813	(9,765)
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น	(1,199)	1,247	(2,281)	(3,235)	(3,480)	(1,988)
รวมขาดทุนเบ็ดเสร็จ	(905)	(10,390)	(762)	(1,363)	(1,667)	(11,753)
ขาดทุนส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	(362)	(4,156)	(389)	(695)	(751)	(4,851)
เงินปันผลจ่ายให้กับส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	-	-	-	-	-	-

บริษัท ศรีนาพาพร มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน)  
 หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ  
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

งบกระแสเงินสดโดยสรุป

	SCFP		STVV		รวม	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม						
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน	(15,590)	3,486	(601)	(851)	(16,191)	2,635
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน	12,268	(12,255)	58	336	12,326	(11,919)
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	(2,725)	(5,030)	-	-	(2,725)	(5,030)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดลดลงสุทธิ	(6,047)	(13,799)	(543)	(515)	(6,590)	(14,314)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	6,841	20,561	551	1,068	7,392	21,629
กำไร (ขาดทุน) จากอัตราแลกเปลี่ยนของเงินและรายการเทียบเท่าเงินสด	1,254	79	19	(2)	1,273	77
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี	2,048	6,841	27	551	2,075	7,392

บริษัท ศรีนาพาพร มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน)  
 หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ  
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

13 เงินลงทุนในการร่วมค้า

13.1 รายละเอียดของเงินลงทุน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 และ พ.ศ. 2566 รายละเอียดของเงินลงทุนในการร่วมค้า แสดงดังต่อไปนี้

ชื่อบริษัท	ลักษณะของธุรกิจ	สถานที่หลักในการประกอบธุรกิจและประเทศที่จดทะเบียนจัดตั้ง	สัดส่วนความเป็นเจ้าของโดยกลุ่มกิจการ (ร้อยละ)	งบการเงินรวม (พันบาท)		งบการเงินเฉพาะกิจการ (พันบาท)	
				เงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย		เงินลงทุนตามวิธีราคาทุน	
				พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
การร่วมค้า บริษัท สิริ โปร จำกัด <sup>(1)</sup>	จัดจำหน่ายอาหารว่าง เครื่องดื่ม และสินค้าอุปโภคบริโภคอื่น	ไทย	50.01	50.01	50.01	46,595	76,513
						-	-

(1) สัญญาระหว่างผู้ถือหุ้นกำหนดโครงสร้างการบริหารจัดการ รวมทั้งการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ทางการเงินและการดำเนินงานในกิจการเชิงเศรษฐกิจต่างๆ ต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ถือหุ้นหรือตัวแทนของผู้ถือหุ้นทุกฝ่าย ดังนั้นกลุ่มกิจการจึงจัดประเภทเงินลงทุนดังกล่าวเป็นเงินลงทุนในการร่วมค้า

บริษัท ศรีนาหาพร มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน)  
 หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ  
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

13.2 การเปลี่ยนแปลงของเงินลงทุน

การเปลี่ยนแปลงของเงินลงทุนในการร่วมค้าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

	งบการเงินรวม	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	พันบาท	พันบาท
ราคาตามบัญชีต้นปี	76,513	109,565
ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในการร่วมค้าตามวิธีส่วนได้เสีย	(27,279)	(34,835)
ส่วนแบ่งขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นจากเงินลงทุนในการร่วมค้าตามวิธีส่วนได้เสีย	(496)	-
การปรับปรุงรายการระหว่างกันกับการร่วมค้า		
สำหรับกำไรในสินค้าคงเหลือปลายปี	(2,143)	1,783
ราคาตามบัญชีปลายปี	46,595	76,513

ข้อมูลทางการเงินโดยสรุปสำหรับการร่วมค้า

รายละเอียดด้านล่างแสดงข้อมูลทางการเงินโดยสรุปสำหรับการร่วมค้าที่มีสาระสำคัญต่อกลุ่มกิจการ จำนวนที่เปิดเผยสำหรับการร่วมค้าแต่ละรายแสดงด้วยจำนวนก่อนการตัดรายการระหว่างกัน

	สิริ โปร	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	พันบาท	พันบาท
ณ วันที่ 31 ธันวาคม		
สินทรัพย์หมุนเวียน	322,984	272,160
หนี้สินหมุนเวียน	(544,792)	(468,684)
รวมหนี้สินหมุนเวียน สุทธิ	(221,808)	(196,524)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	224,948	270,517
หนี้สินไม่หมุนเวียน	(36,809)	(52,123)
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน สุทธิ	188,139	218,394
สินทรัพย์ สุทธิ	(33,669)	21,870

บริษัท ศรีนันทพร มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน)  
 หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ  
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จโดยสรุป

	สิริ โปร	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	พันบาท	พันบาท
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		
รายได้	1,236,603	1,312,207
ขาดทุนสำหรับปี	(54,548)	(69,657)
ขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	(991)	-
รวมขาดทุนเบ็ดเสร็จ	(55,539)	(69,657)
เงินปันผลรับจากการร่วมค้า	-	-

	สิริ โปร	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	พันบาท	พันบาท
การกระทบยอดไปยังมูลค่าตามบัญชี		
สินทรัพย์สุทธิต้นปี	21,870	91,527
ขาดทุนเบ็ดเสร็จ	(55,539)	(69,657)
สินทรัพย์ (หนี้สิน) สุทธิปลายปี	(33,669)	21,870
ส่วนได้เสียของกลุ่มกิจการในการร่วมค้า (ร้อยละ)	50.01	50.01
ส่วนได้เสียของกลุ่มกิจการในการร่วมค้า (บาท)	(16,838)	10,937
การปรับปรุงรายการระหว่างกันกับการร่วมค้า		
สำหรับกำไรในสินค้านำเข้าเหลือปลายปี	(9,746)	(7,603)
ค่าความนิยม	73,179	73,179
มูลค่าตามบัญชีของการร่วมค้า	46,595	76,513

บริษัท ศรีนาพาพร มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน)  
 หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ  
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

14 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ สุทธิ

		งบการเงินรวม									
ที่ดิน พันบาท	ส่วนปรับปรุง ที่ดิน พันบาท	อาคาร ส่วนปรับปรุง		เครื่องจักร		อุปกรณ์ และ		ส่วนอะไหล่		สินทรัพย์	
		อาคารและ	ส่วนปรับปรุงอาคารเช่า	เครื่องมือและ	อุปกรณ์โรงงาน	เครื่องตกแต่ง	ยานพาหนะ	และอุปกรณ์	ระหว่าง	การก่อสร้าง	รวม
พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
93,250	46,124	345,993	1,674,862	95,397	98,898	444	500,717	2,855,685			
409,256	-	-	-	-	-	-	-	409,256			
502,506	46,124	345,993	1,674,862	95,397	98,898	444	500,717	3,264,941			
-	(20,962)	(166,149)	(957,871)	(81,509)	(95,107)	-	-	(1,321,598)			
-	-	-	-	-	-	-	(2,174)	(2,174)			
502,506	25,162	179,844	716,991	13,888	3,791	444	498,543	1,941,169			

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566

ราคาตามบัญชีต้นปี สุทธิ  
 ใช้อสังหาริมทรัพย์  
 โอนสินทรัพย์  
 รับโอนจากสินทรัพย์สิทธิการใช้ สุทธิ  
 ดัดจำหนี้และจำหน่ายสินทรัพย์ สุทธิ  
 ค่าเสื่อมราคา  
 ผลต่างจากการแปลงค่าทางการเงิน  
 ราคาตามบัญชีปลายปี สุทธิ

502,506	25,162	179,844	716,991	13,888	3,791	444	498,543	1,941,169			
-	-	394	12,494	3,666	1,039	-	221,338	238,931			
-	27,998	217,247	102,543	3,874	-	-	(351,662)	-			
-	-	-	-	-	546	-	-	546			
-	-	-	(5,313)	-	-	-	-	(5,313)			
-	(2,610)	(25,161)	(115,819)	(6,163)	(1,357)	-	-	(151,110)			
(3,925)	(1,159)	(8,346)	(2,143)	(122)	(52)	-	(9,132)	(24,879)			
498,581	49,391	363,978	708,753	15,143	3,967	444	359,087	1,999,344			

## บริษัท ศรีนาพร มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน)

## หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

## สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

งบการเงินรวม									
ที่ดิน พื้นที่	ส่วนปรับปรุง ที่ดิน พื้นที่	อาคาร ส่วนปรับปรุง		เครื่องจักร		อุปกรณ์ และ		สินทรัพย์	
		ที่ดิน	ส่วนปรับปรุงอาคารเช่า พื้นที่	เครื่องมือและ อุปกรณ์โรงงาน พื้นที่	ยานพาหนะ พื้นที่	เครื่องตกแต่ง สำนักงาน พื้นที่	ชิ้นส่วนอะไหล่ และอุปกรณ์ พื้นที่	ระหว่าง การก่อสร้าง พื้นที่	รวม พื้นที่
89,325	72,915		554,959	1,778,997	101,939	101,234	444	361,261	3,061,074
409,256	-	-	-	-	-	-	-	-	409,256
498,581	72,915	554,959	554,959	1,778,997	101,939	101,234	444	361,261	3,470,330
-	(23,524)	(190,981)	(190,981)	(1,070,244)	(86,796)	(97,267)	-	-	(1,468,812)
-	-	-	-	-	-	-	-	(2,174)	(2,174)
498,581	49,391	363,978	363,978	708,753	15,143	3,967	444	359,087	1,999,344

## ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566

ราคาทุน - ราคาทุนเดิม  
- ราคาที่ตีเพิ่ม

หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม

หัก ค่าเผื่อการด้อยค่า

ราคาตามบัญชี สุทธิ

บริษัท ศรีนาพาพร มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน)  
 หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ  
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

งบการเงินรวม									
งบการเงินรวม	ส่วนปรับปรุง		อาคาร ส่วนปรับปรุง		เครื่องจักร		ส่วนอะไหล่		สินทรัพย์
	ที่ดิน	ที่ดิน	ที่ดิน	ส่วนปรับปรุงอาคารเช่า	เครื่องมือและ	อุปกรณ์และ	ยานพาหนะ	และอุปกรณ์	ระหว่าง
	พัฒนา	พัฒนา	พัฒนา	พัฒนา	พัฒนา	พัฒนา	พัฒนา	พัฒนา	การพัฒนา
	498,581	49,391	363,978	708,753	15,143	3,967	444	359,087	1,999,344
	-	131	205	10,600	2,946	2,473	-	81,334	97,689
	-	4,499	83,236	78,416	358	-	-	(166,509)	-
	-	-	-	-	-	976	-	-	976
	-	-	-	(362)	-	-	-	-	(362)
	-	(2,811)	(28,604)	(108,693)	(5,486)	(1,321)	-	-	(146,915)
	-	-	-	-	-	-	-	1,800	1,800
	(3,396)	(733)	(9,683)	(1,925)	(110)	(31)	-	(10,465)	(26,343)
	495,185	50,477	409,132	686,789	12,851	6,064	444	265,247	1,926,189
	85,929	76,685	627,911	1,861,582	104,959	98,570	444	265,621	3,121,701
	409,256	-	-	-	-	-	-	-	409,256
	495,185	76,685	627,911	1,861,582	104,959	98,570	444	265,621	3,530,957
	-	(26,208)	(218,779)	(1,174,793)	(92,108)	(92,506)	-	-	(1,604,394)
	-	-	-	-	-	-	-	(374)	(374)
	495,185	50,477	409,132	686,789	12,851	6,064	444	265,247	1,926,189
	85,929	76,685	627,911	1,861,582	104,959	98,570	444	265,621	3,121,701
	409,256	-	-	-	-	-	-	-	409,256
	495,185	76,685	627,911	1,861,582	104,959	98,570	444	265,621	3,530,957
	-	(26,208)	(218,779)	(1,174,793)	(92,108)	(92,506)	-	-	(1,604,394)
	-	-	-	-	-	-	-	(374)	(374)
	495,185	50,477	409,132	686,789	12,851	6,064	444	265,247	1,926,189

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

ราคาตามบัญชีต้นปี สุทธิ  
 ชื่อสินทรัพย์  
 โอนสินทรัพย์  
 รับโอนจากสินทรัพย์สิทธิการใช้ สุทธิ  
 ตัดจำหน่ายและจำหน่ายสินทรัพย์ สุทธิ  
 ค่าเสื่อมราคา  
 กลับรายการการด้อยค่า  
 ผลต่างจากการแปลงค่าทางการเงิน  
 ราคาตามบัญชีปลายปี สุทธิ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

ราคาทุน - ราคาทุนเดิม  
 - ราคาที่ตีเพิ่ม

หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม  
 หัก ค่าเผื่อการด้อยค่า  
 ราคาตามบัญชี สุทธิ

บริษัท ศรีนาหาพร มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

งบการเงินเฉพาะกิจการ									
ที่ดิน พื้นที่	ส่วนปรับปรุง พื้นที่ พื้นที่	อาคาร ส่วนปรับปรุง		เครื่องจักร เครื่องมือและ		อุปกรณ์ และ เครื่องตกแต่ง		สินทรัพย์ ระหว่าง	
		ส่วนปรับปรุงอาคารเช่า	พื้นที่	อุปกรณ์โรงงาน	พื้นที่	ยานพาหนะ	และอุปกรณ์	การก่อสร้าง	รวม
พื้นที่	พื้นที่	พื้นที่	พื้นที่	พื้นที่	พื้นที่	พื้นที่	พื้นที่	พื้นที่	พื้นที่
21,748	30,109	263,688	1,573,163	92,565	94,411	444	119,433	2,195,561	
80,672	-	-	-	-	-	-	-	80,672	
102,420	30,109	263,688	1,573,163	92,565	94,411	444	119,433	2,276,233	
-	(19,498)	(156,722)	(934,909)	(79,179)	(93,633)	-	-	(1,283,941)	
-	-	-	-	-	-	-	(2,174)	(2,174)	
102,420	10,611	106,966	638,254	13,386	778	444	117,259	990,118	
102,420	10,611	106,966	638,254	13,386	778	444	117,259	990,118	
-	-	202	11,740	3,662	45	-	78,251	93,900	
-	154	8,394	59,838	-	-	-	(68,386)	-	
-	-	-	-	-	546	-	-	546	
-	-	-	(5,313)	-	-	-	-	(5,313)	
-	(1,766)	(18,619)	(105,897)	(5,158)	(783)	-	-	(132,223)	
102,420	8,999	96,943	598,622	11,890	586	444	127,124	947,028	
21,748	30,264	272,284	1,636,459	95,395	95,828	444	129,298	2,281,720	
80,672	-	-	-	-	-	-	-	80,672	
102,420	30,264	272,284	1,636,459	95,395	95,828	444	129,298	2,362,392	
-	(21,265)	(175,341)	(1,037,837)	(83,505)	(95,242)	-	-	(1,413,190)	
-	-	-	-	-	-	-	(2,174)	(2,174)	
102,420	8,999	96,943	598,622	11,890	586	444	127,124	947,028	
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566									
ราคาตามบัญชีต้นปี สุทธิ									
ชื่อสินทรัพย์									
โอนสินทรัพย์									
รับโอนจากสินทรัพย์สิทธิการใช้ สุทธิ									
ตัดจำหน่ายและจำหน่ายสินทรัพย์ สุทธิ									
ค่าเสื่อมราคา									
ราคาตามบัญชีปลายปี สุทธิ									
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566									
ราคาทุน - ราคาทุนเดิม									
- ราคาที่ตีเพิ่ม									
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม									
หัก ค่าเผื่อการด้อยค่า									
ราคาตามบัญชี สุทธิ									

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

## บริษัท ศรีนาพาพร มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน)

### หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 กลุ่มกิจการได้นำอาคารซึ่งมีราคาตามบัญชีสุทธิจำนวน 74,690.7 ล้านบาทเวียดนาม หรือเทียบเท่า 99.7 ล้านบาท (ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 ไม่มี) ไปจดจำนองเพื่อเป็นหลักทรัพย์ค้ำประกันเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน ตามที่ ได้กล่าวไว้ในหมายเหตุฯ ข้อ 19

ต้นทุนการกู้ยืมจำนวน 17.4 ล้านบาท (พ.ศ. 2566 จำนวน 22.4 ล้านบาท) เป็นเงินกู้ยืมเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะเพื่อใช้ในการซื้อเครื่องจักร และได้บันทึกเป็นต้นทุนของสินทรัพย์และแสดงอยู่ในรายการซื้อสินทรัพย์ กลุ่มกิจการใช้อัตราการตั้งขึ้นเป็นทุนร้อยละ 7.625 ถึงร้อยละ 8.300 ต่อปี (พ.ศ. 2566 ร้อยละ 8.075 ถึงร้อยละ 11.075 ต่อปี) ในการคำนวณต้นทุนที่รวมเป็นราคาทุนของสินทรัพย์ อัตราการตั้งขึ้นเป็นทุนดังกล่าวเป็นอัตราต้นทุนการกู้ยืมที่เกิดจริงจากเงินกู้ยืมที่นำมาใช้เป็นเงินทุนในการก่อสร้างอาคารและซื้อเครื่องจักร

### มูลค่ายุติธรรมของที่ดิน

ในระหว่างปี พ.ศ. 2567 กลุ่มกิจการได้ทำการประเมินมูลค่ายุติธรรมของที่ดินโดยผู้ประเมินอิสระวันที่ 12 ตุลาคม พ.ศ. 2567 โดยส่วนเกินทุนจากการตีราคาที่ดินสุทธิจากภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องจะรับรู้ไปยังงบกำไรเบ็ดเสร็จอื่น และแสดงในรายการ “ส่วนเกินทุนจากการตีราคาที่ดิน” ในส่วนของเจ้าของ

ที่ดินแสดงมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ตามการจัดประเภทของลำดับชั้นมูลค่ายุติธรรมดังนี้

- ระดับ 1 หมายถึง ราคาเสนอซื้อขาย (ไม่ต้องปรับปรุง) ในตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกัน
- ระดับ 2 หมายถึง ข้อมูลอื่นนอกเหนือจากราคาเสนอซื้อขายซึ่งรวมอยู่ในระดับ 1 ที่สามารถสังเกตได้โดยตรง (ได้แก่ ข้อมูลราคาตลาด) หรือโดยอ้อม (ได้แก่ ข้อมูลที่คำนวณมาจากราคาตลาด) สำหรับสินทรัพย์นั้นหรือหนี้สินนั้น
- ระดับ 3 หมายถึง ข้อมูลสำหรับสินทรัพย์ซึ่งไม่ได้อ้างอิงจากข้อมูลที่สามารถสังเกตได้จากตลาด (ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้)

การวัดมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ 31 ธันวาคม โดยใช้ข้อมูลอื่นที่สังเกตได้ที่มีนัยสำคัญ (ระดับ 2) มีดังต่อไปนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
การวัดมูลค่ายุติธรรม				
ที่ดิน	495,185	498,581	102,420	102,420

กลุ่มกิจการและบริษัทไม่มีการโอนระหว่างลำดับชั้นมูลค่ายุติธรรมในระหว่างปี

มูลค่ายุติธรรมระดับ 2 ของที่ดินอ้างอิงจากวิธีเปรียบเทียบข้อมูลตลาด โดยนำราคาขายของที่ดินเปรียบเทียบกันได้ในบริเวณใกล้เคียงกัน มาปรับปรุงด้วยความแตกต่างของคุณสมบัติที่สำคัญ เช่น สภาพและขนาดของที่ดิน ข้อมูลที่สำคัญที่สุดในวิธีการประเมินมูลค่านี้คือ ราคาต่อพื้นที่

บริษัท ศรีนาหาพร มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

## 15 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 กลุ่มกิจการมีมูลค่าตามบัญชีของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนซึ่งเป็นที่ดิน ในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นจำนวน 165.18 ล้านบาท โดยมีมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่เดียวกันเป็นจำนวน 164.52 ล้านบาท (ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 มีมูลค่าตามบัญชีเป็นจำนวน 165.18 ล้านบาท และมูลค่ายุติธรรมเป็นจำนวน 165.18 ล้านบาท)

มูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนอ้างอิงจากวิธีเปรียบเทียบข้อมูลตลาด โดยนำราคาขายของที่ดินเปรียบเทียบกันได้ ในบริเวณใกล้เคียงกันมาปรับปรุงด้วยความแตกต่างของคุณสมบัติที่สำคัญ เช่น สภาพและขนาดของที่ดิน ข้อมูลที่สำคัญที่สุดในวิธีการประเมินมูลค่านี้คือ ราคาต่อพื้นที่ มูลค่ายุติธรรมอยู่ในระดับ 2 ของลำดับชั้นมูลค่ายุติธรรม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนของกลุ่มกิจการเป็นที่ดินที่มีวัตถุประสงค์เพื่อให้กิจการที่เกี่ยวข้องกันเช่า

จำนวนเงินที่เกี่ยวข้องกับอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนที่ได้รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน ได้แก่

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
รายได้ค่าเช่า	507	507	507	507

บริษัท ศรีนาพาพร มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน)  
หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

16 สิทธิประโยชน์การใช้สิทธิ

	งบการเงินรวม					
	ที่ดิน พื้นที่บาท	อาคาร และส่วน ปรับปรุงอาคาร พื้นที่บาท	เครื่องจักร เครื่องมือและ อุปกรณ์โรงงาน พื้นที่บาท	อุปกรณ์ และ เครื่องตกแต่ง สำนักงาน พื้นที่บาท	ยานพาหนะ พื้นที่บาท	รวม พื้นที่บาท
ราคาตามบัญชีสุทธิ ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2566	125,204	196,557	8,578	1,153	3,255	334,747
การเพิ่มขึ้น	-	466	1,676	501	26,185	28,828
ค่าเสื่อมราคา	(4,808)	(9,536)	(3,222)	(460)	(3,632)	(21,658)
โอนออกเป็นที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ สุทธิ	-	-	-	-	(546)	(546)
การเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า	-	(18)	-	-	-	(18)
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	(1,359)	(13)	-	-	(5)	(1,377)
ราคาตามบัญชีสุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566	119,037	187,456	7,032	1,194	25,257	339,976
ราคาตามบัญชีสุทธิ ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2567	119,037	187,456	7,032	1,194	25,257	339,976
การเพิ่มขึ้น	-	466	17,545	803	14,822	33,636
การยกเลิกสัญญาเช่า	-	(448)	-	-	-	(448)
ค่าเสื่อมราคา	(4,739)	(9,424)	(5,149)	(455)	(6,796)	(26,563)
โอนออกเป็นที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ สุทธิ	-	-	-	-	(976)	(976)
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	(1,591)	25	-	-	3	(1,563)
ราคาตามบัญชีสุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567	112,707	178,075	19,428	1,542	32,310	344,062

บริษัท ศรีนาพร มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน)  
 หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ  
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	อาคาร และส่วน		เครื่องจักร		อุปกรณ์ และ	
	ที่ดิน	ปรับปรุงอาคาร	เครื่องมือและ	อุปกรณ์โรงงาน	เครื่องตกแต่ง	
	พื้นที่	พื้นที่	พื้นที่	พื้นที่	พื้นที่	รวม
ราคาตามบัญชีสุทธิ ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2566	91,583	195,634	8,578	1,153	2,454	299,402
การเพิ่มขึ้น	-	-	1,676	501	26,185	28,362
ค่าเสื่อมราคา	(3,897)	(9,028)	(3,222)	(460)	(3,438)	(20,045)
โอนออกเป็นที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ สุทธิ	-	-	-	-	(546)	(546)
ราคาตามบัญชีสุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566	87,686	186,606	7,032	1,194	24,655	307,173
ราคาตามบัญชีสุทธิ ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2567	87,686	186,606	7,032	1,194	24,655	307,173
การเพิ่มขึ้น	-	-	17,545	803	14,822	33,170
ค่าเสื่อมราคา	(3,897)	(9,031)	(5,149)	(455)	(6,600)	(25,132)
โอนออกเป็นที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ สุทธิ	-	-	-	-	(976)	(976)
ราคาตามบัญชีสุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567	83,789	177,575	19,428	1,542	31,901	314,235

บริษัท ศรีนันทพร มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับสัญญาเช่าที่ไม่ได้รวมรับรู้ในหนี้สินตามสัญญาเช่าและสินทรัพย์สิทธิการใช้ และกระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดของสัญญาเช่ามีดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับสัญญาเช่าระยะสั้นและ				
สินทรัพย์ที่มีมูลค่าต่ำ	1,831	2,532	744	693
กระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดของสัญญาเช่า	15,080	11,075	13,379	8,580

17 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน สุทธิ

	งบการเงินรวม		
	โปรแกรมคอมพิวเตอร์	โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ระหว่างทำ	รวม
	พันบาท	พันบาท	พันบาท

ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2566

ราคาทุน	27,868	1,210	4,218	33,296
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(15,282)	(425)	-	(15,707)
ราคาตามบัญชี สุทธิ	12,586	785	4,218	17,589

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566

ราคาตามบัญชีต้นปี สุทธิ	12,586	785	4,218	17,589
ซื้อสินทรัพย์	45	280	270	595
ค่าตัดจำหน่าย	(2,824)	(143)	-	(2,967)
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	-	-	(7)	(7)
ราคาตามบัญชีปลายปี สุทธิ	9,807	922	4,481	15,210

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566

ราคาทุน	26,863	1,490	4,481	32,834
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(17,056)	(568)	-	(17,624)
ราคาตามบัญชี สุทธิ	9,807	922	4,481	15,210

บริษัท ศรีนันทาพร มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

	งบการเงินรวม			
	โปรแกรมคอมพิวเตอร์	อื่น ๆ	โปรแกรมคอมพิวเตอร์ระหว่างทำ	รวม
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567				
ราคาตามบัญชีต้นปี สุทธิ	9,807	922	4,481	15,210
ซื้อสินทรัพย์	-	-	363	363
ค่าตัดจำหน่าย	(2,727)	(150)	-	(2,877)
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	-	-	(4)	(4)
ราคาตามบัญชีปลายปี สุทธิ	7,080	772	4,840	12,692
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567				
ราคาทุน	26,863	1,490	4,840	33,193
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(19,783)	(718)	-	(20,501)
ราคาตามบัญชี สุทธิ	7,080	772	4,840	12,692
งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	โปรแกรมคอมพิวเตอร์	อื่น ๆ	โปรแกรมคอมพิวเตอร์ระหว่างทำ	รวม
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2566				
ราคาทุน	27,827	1,210	3,542	32,579
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(15,240)	(425)	-	(15,665)
ราคาตามบัญชี สุทธิ	12,587	785	3,542	16,914
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566				
ราคาตามบัญชีต้นปี สุทธิ	12,587	785	3,542	16,914
ซื้อสินทรัพย์	-	280	270	550
ตัดจำหน่าย	(2,812)	(143)	-	(2,955)
ราคาตามบัญชีปลายปี สุทธิ	9,775	922	3,812	14,509
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566				
ราคาทุน	26,777	1,490	3,812	32,079
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(17,002)	(568)	-	(17,570)
ราคาตามบัญชี สุทธิ	9,775	922	3,812	14,509

บริษัท ศรีนาพาพร มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	โปรแกรมคอมพิวเตอร์		โปรแกรมคอมพิวเตอร์ระหว่างทำ	
	อื่น ๆ	รวม	อื่น ๆ	รวม
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567				
ราคาตามบัญชีต้นปี สุทธิ	9,775	922	3,812	14,509
ซื้อสินทรัพย์	-	-	363	363
ตัดจำหน่าย	(2,704)	(150)	-	(2,854)
ราคาตามบัญชีปลายปี สุทธิ	7,071	772	4,175	12,018
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567				
ราคาทุน	26,777	1,490	4,175	32,442
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(19,706)	(718)	-	(20,424)
ราคาตามบัญชี สุทธิ	7,071	772	4,175	12,018

## 18 ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

สินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสามารถวิเคราะห์ได้ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	94,188	77,909	82,664	67,614
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	129,076	120,353	49,200	41,332
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี สุทธิ	(34,888)	(42,444)	33,464	26,282

รายการเคลื่อนไหวของภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีมีดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
ณ วันที่ 1 มกราคม	(42,444)	(43,667)	26,282	24,425
ภาษีเพิ่ม (ลด) ในกำไรหรือขาดทุน	(15)	530	171	1,857
ภาษีเพิ่มในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	7,058	-	7,011	-
ผลต่างจากการแปลงค่าทางการเงิน	513	693	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	(34,888)	(42,444)	33,464	26,282

บริษัท ศรีนาหาพร มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

รายการเคลื่อนไหวของสินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีมีดังนี้

	งบการเงินรวม			
	ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2566 พันบาท	ภาษีเพิ่ม (ลด) ในกำไรหรือ ขาดทุน พันบาท	ผลต่างจาก การแปลงค่า งบการเงิน พันบาท	ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 พันบาท
<b>สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี</b>				
ค่าเผื่อการด้อยค่าสำหรับลูกหนี้การค้า	2,805	39	(1)	2,843
ค่าเผื่อการด้อยค่าสำหรับลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	91	(10)	-	81
ค่าเผื่อสินค้าล้าสมัย	6,991	(691)	(4)	6,296
การด้อยค่าของอาคารและอุปกรณ์	435	-	-	435
ค่าเช่าจ่ายล่วงหน้า	49,131	(2,091)	-	47,040
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	10,936	532	-	11,468
รายการกำไรที่ยังไม่รับรู้จากการ ขายสินค้า / สินทรัพย์ภายในกลุ่มกิจการ	841	(146)	-	695
ผลขาดทุนสะสม	9,608	217	(774)	9,051
	80,838	(2,150)	(779)	77,909
<b>หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี</b>				
ค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์	28,227	(3,287)	(792)	24,148
ส่วนเกินทุนจากการตีราคาที่ดิน	96,278	-	(680)	95,598
ประมาณการสินทรัพย์อื่น	-	607	-	607
	124,505	(2,680)	(1,472)	120,353
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี สุทธิ	(43,667)	530	693	(42,444)

บริษัท ศรีนาหาพร มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

	งบการเงินรวม			
	ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2567 พันบาท	ภาษีเพิ่ม (ลด) ในกำไรหรือ ขาดทุน พันบาท	ภาษีเพิ่ม ในกำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น พันบาท	ผลต่างจาก การแปลงค่า งบการเงิน พันบาท
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 พันบาท			
<b>สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี</b>				
ค่าเผื่อการด้อยค่าสำหรับลูกหนี้การค้า	2,843	(70)	-	-
ค่าเผื่อการด้อยค่าสำหรับ ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	81	(10)	-	-
ค่าเผื่อสินค้าล้าสมัย	6,296	1,050	-	(3)
การด้อยค่าของอาคารและอุปกรณ์	435	(360)	-	-
ค่าเช่าจ่ายล่วงหน้า	47,040	(2,091)	-	-
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน หนี้สินตามสัญญาเช่า	11,468	(2,382)	7,058	-
	-	12,127	-	
รายการกำไรที่ยังไม่รับรู้จากการ ขายสินค้า / สินทรัพย์ภายในกลุ่มกิจการ	695	(140)	-	-
ผลขาดทุนสะสม	9,051	1,162	-	(62)
	77,909	9,286	7,058	(65)
<b>หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี</b>				
ค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์	24,148	(1,851)	-	(101)
ส่วนเกินทุนจากการตีราคาที่ดิน	95,598	-	-	(477)
สินทรัพย์ภายใต้สัญญาเช่า	-	11,759	-	-
ประมาณการสินทรัพย์อื่น	607	(607)	-	-
	120,353	9,301	-	(578)
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี สุทธิ	(42,444)	(15)	7,058	513
				(34,888)

บริษัท ศรีนันทาพร มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2566 พันบาท	ภาษีเพิ่ม (ลด) ในกำไร หรือขาดทุน พันบาท	ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 พันบาท
<b>สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี</b>			
ค่าเผื่อการด้อยค่าสำหรับลูกหนี้การค้า	2,791	38	2,829
ค่าเผื่อการด้อยค่าสำหรับลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	91	(10)	81
ค่าเผื่อสินค้าล้าสมัย	6,539	(691)	5,848
การด้อยค่าของอาคารและอุปกรณ์	435	-	435
ค่าเช่าจ่ายล่วงหน้า	49,130	(2,091)	47,039
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	10,860	522	11,382
	69,846	(2,232)	67,614
<b>หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี</b>			
ค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์	19,211	(4,696)	14,515
ส่วนเกินทุนจากการตีราคาที่ดิน	26,210	-	26,210
ประมาณการสินทรัพย์อื่น	-	607	607
	45,421	(4,089)	41,332
<b>ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี สุทธิ</b>	24,425	1,857	26,282

บริษัท ศรีนาหาพร มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2567 พันบาท	ภาษีเพิ่ม (ลด) ในกำไร หรือขาดทุน พันบาท	ภาษีเพิ่ม ในกำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น พันบาท	ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 พันบาท
<b>สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี</b>				
ค่าเผื่อการด้อยค่าสำหรับลูกหนี้การค้า	2,829	(69)	-	2,760
ค่าเผื่อการด้อยค่าสำหรับ ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	81	(10)	-	71
ค่าเผื่อสินค้าล้าสมัย	5,848	1,013	-	6,861
การด้อยค่าของอาคารและอุปกรณ์	435	(360)	-	75
ค่าเช่าจ่ายล่วงหน้า	47,039	(2,091)	-	44,948
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน หนี้สินตามสัญญาเช่า	11,382	(2,399)	7,011	15,994
	-	11,955	-	11,955
	67,614	8,039	7,011	82,664
<b>หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี</b>				
ค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์	14,515	(3,102)	-	11,413
ส่วนเกินทุนจากการตีราคาที่ดิน	26,210	-	-	26,210
สินทรัพย์ภายใต้สัญญาเช่า	-	11,577	-	11,577
ประมาณการสินทรัพย์อื่น	607	(607)	-	-
	41,332	7,868	-	49,200
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี สุทธิ	26,282	171	7,011	33,464

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับรายการขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ยกไปจะรับรู้ไม่เกินจำนวนที่เป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่ามีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์ทางภาษีนั้น กลุ่มกิจการไม่ได้รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้จำนวน 1.0 ล้านบาท (พ.ศ. 2566 จำนวน 2.6 ล้านบาท) ที่เกิดจากรายการขาดทุนจำนวน 4.8 ล้านบาท (พ.ศ. 2566 จำนวน 12.9 ล้านบาท) ที่สามารถยกไปเพื่อหักลบกับกำไรทางภาษีในอนาคต ซึ่งจะหมดอายุในระหว่างปี พ.ศ. 2568 ถึง พ.ศ. 2572

บริษัท ศรีนาหาพร มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

19 เงินกู้ยืม

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
<b>รายการหมุนเวียน</b>				
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	568,032	141,813	523,000	99,000
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	73,457	79,904	-	22,224
รวมเงินกู้ยืมหมุนเวียน	641,489	221,717	523,000	121,224
<b>รายการไม่หมุนเวียน</b>				
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	110,212	233,691	-	41,108
รวมเงินกู้ยืมไม่หมุนเวียน	110,212	233,691	-	41,108
<b>รวมเงินกู้ยืม</b>	<b>751,701</b>	<b>455,408</b>	<b>523,000</b>	<b>162,332</b>

บริษัท ศรีนาหาพร มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน) (SNNP)

เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินของบริษัทเป็นเงินกู้ยืมกับธนาคารพาณิชย์แห่งหนึ่ง ซึ่งมีวงเงินกู้ยืมจำนวน 100 ล้านบาท โดยมีอัตราดอกเบี้ย 2 ปีแรกเท่ากับร้อยละ 3.00 ต่อปี และปีถัดไปเท่ากับอัตราดอกเบี้ยขั้นต่ำที่ธนาคารเรียกเก็บสำหรับการกู้เป็นเงินบาทหักร้อยละ 1.25 ต่อปี โดยมีกำหนดการจ่ายชำระดอกเบี้ยทุกสิ้นเดือนและจ่ายชำระคืนเงินต้นเป็นรายเดือน เริ่มรอบระยะเวลาแรกในเดือนเมษายน พ.ศ. 2566 จนถึงเดือนพฤศจิกายน พ.ศ. 2569 ทั้งนี้ บริษัทต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดและข้อจำกัดบางประการตามที่ได้กำหนดไว้ในสัญญากู้ยืมเงิน เช่น การดำรงสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทย่อย การดำรงอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น และการดำรงอัตราส่วนความสามารถในการชำระหนี้ (DSCR) เป็นต้น

เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 มีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 3.00 ต่อปี โดยในระหว่างปี พ.ศ. 2567 บริษัทได้จ่ายชำระเงินกู้ยืมระยะยาวดังกล่าวแล้วทั้งจำนวน

เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 มีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 2.48 ถึง 2.58 ต่อปี (ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 มีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 2.90 ถึง 3.00 ต่อปี)

**บริษัท ศรีนาพาพร มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน)**

**หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ**

**สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567**

**S.T. Food Marketing Co., Ltd. (STFM)**

เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินของบริษัทย่อยเป็นเงินกู้ยืมกับธนาคารพาณิชย์แห่งหนึ่ง ซึ่งมีวงเงินกู้ยืมจำนวน 190,000 ล้านบาท โดยมียอดอัตราดอกเบี้ยเท่ากับต้นทุนธนาคารบวกร้อยละ 2.875 ต่อปี มีกำหนดชำระคืนเงินต้นเป็นรายไตรมาส เริ่มรอบระยะเวลาแรกในเดือนพฤษภาคม พ.ศ. 2567 จนถึงเดือนพฤษภาคม พ.ศ. 2570 และถูกค้ำประกันโดย บริษัท เอสเอ็นเอ็นพี อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด ทั้งนี้ บริษัทย่อยต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดและข้อจำกัดบางประการตามที่ได้กำหนดไว้ในสัญญาเงินกู้ยืม เช่น การดำรงอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น เป็นต้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 บริษัทย่อยได้เบิกเงินกู้ยืมแล้วเป็นจำนวน 138,177.1 ล้านบาท หรือเทียบเท่า 184.5 ล้านบาท (ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 จำนวน 178,967.0 ล้านบาท หรือเทียบเท่า 251.4 ล้านบาท) ซึ่งเป็นหนี้สินที่มีหลักประกัน โดยการจดจำนองอาคาร ตามที่ได้กล่าวไว้ในหมายเหตุฯ ข้อ 14

เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินของบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 มีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 6.30 ถึง 6.90 ต่อปี (ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 5.40 ถึง 6.10 ต่อปี)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 กลุ่มกิจการมีวงเงินสินเชื่อแบบมีภาระดอกเบี้ยจากสถาบันการเงินที่ยังไม่ได้ใช้จำนวน 1,745.0 ล้านบาท จำนวน 51,822.7 ล้านบาท และจำนวน 1.7 ล้านดอลลาร์สหรัฐ และวงเงินสินเชื่อแบบไม่มีภาระดอกเบี้ยจากสถาบันการเงินที่ยังไม่ได้ใช้จำนวน 1,337.9 ล้านบาท และจำนวน 1.0 ล้านดอลลาร์สหรัฐ (ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 จำนวน 2,269.0 ล้านบาท จำนวน 11,033.0 ล้านบาท และจำนวน 1.7 ล้านดอลลาร์สหรัฐ และวงเงินสินเชื่อแบบไม่มีภาระดอกเบี้ยจากสถาบันการเงินที่ยังไม่ได้ใช้จำนวน 1,283.8 ล้านบาท และจำนวน 1.0 ล้านดอลลาร์สหรัฐ ตามลำดับ)

ดอกเบี้ยของเงินกู้ยืมของกลุ่มกิจการ มีดังต่อไปนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน				
- อัตราดอกเบี้ยคงที่	568,031	141,813	523,000	99,000
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน				
- อัตราดอกเบี้ยคงที่	-	63,332	-	63,332
- อัตราดอกเบี้ยลอยตัว	183,670	250,263	-	-
รวมเงินกู้ยืม	751,701	455,408	523,000	162,332

อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง ณ วันที่ในงบฐานะการเงิน มีดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	ร้อยละ 6.38	ร้อยละ 3.23 ถึง ร้อยละ 7.25	-	ร้อยละ 3.23

บริษัท ศรีนาหาพร มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินมีมูลค่าใกล้เคียงกับมูลค่ายุติธรรม เนื่องจากมีระยะเวลาครบกำหนดสั้น ส่วนมูลค่ายุติธรรมของเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินมีมูลค่าใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชี เนื่องจากผลกระทบของอัตราคิดลดไม่มีสาระสำคัญ (โดยมูลค่ายุติธรรมใช้ข้อมูลระดับที่ 2 ของลำดับชั้นมูลค่ายุติธรรม)

ระยะเวลาครบกำหนดของเงินกู้ยืมระยะยาว มีดังต่อไปนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
ครบกำหนดภายใน 1 ปี	73,457	79,904	-	22,224
ครบกำหนดเกินกว่า 1 ปีแต่ไม่เกิน 5 ปี	110,213	233,691	-	41,108
รวมเงินกู้ยืมระยะยาว	183,670	313,595	-	63,332

การเปลี่ยนแปลงในหนี้สินที่เกิดจากกิจกรรมจัดหาเงินของกลุ่มกิจการและบริษัทสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

	งบการเงิน	
	งบการเงินรวม	เฉพาะกิจการ
	เงินกู้ยืมระยะยาว จากสถาบันการเงิน	เงินกู้ยืมระยะยาว จากสถาบันการเงิน
	พันบาท	พันบาท
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2566	244,064	80,000
กระแสเงินสด		
- รับเงินกู้เพิ่ม	96,083	-
- จ่ายชำระ	(16,668)	(16,668)
การเปลี่ยนแปลงรายการที่ไม่ใช่เงินสดอื่น		
- ตัดจำหน่ายค่าธรรมเนียมการจัดหาเงินกู้ยืม	361	-
- ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	(10,245)	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566	313,595	63,332
กระแสเงินสด		
- รับเงินกู้เพิ่ม	886	-
- จ่ายชำระ	(118,672)	(63,332)
การเปลี่ยนแปลงรายการที่ไม่ใช่เงินสดอื่น		
- ตัดจำหน่ายค่าธรรมเนียมการจัดหาเงินกู้ยืม	330	-
- ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	(12,469)	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567	183,670	-

บริษัท ศรีนาหาพร มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

20 หนี้สินตามสัญญาเช่า สุทธิ

กลุ่มกิจการและบริษัทได้ทำสัญญาเช่าเพื่อเช่าสินทรัพย์เพื่อใช้ในการดำเนินกิจการ โดยมีกำหนดชำระค่าเช่าตามที่ระบุในสัญญา ณ วันที่ 31 ธันวาคม ยอดหนี้สินตามสัญญาเช่า มีรายละเอียดดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
หนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	16,913	11,548	16,479	10,803
หนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระมากกว่าหนึ่งปี	49,746	33,471	49,272	32,675
รวมหนี้สินตามสัญญาเช่า	66,659	45,019	65,751	43,478
หัก ดอกเบี้ยที่ยังไม่ถึงกำหนด	(6,026)	(4,308)	(5,977)	(4,238)
มูลค่าปัจจุบันของหนี้สินตามสัญญาเช่า	60,633	40,711	59,774	39,240

มูลค่าปัจจุบันของหนี้สินตามสัญญาเช่ามีรายละเอียดดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
หนี้สินตามสัญญาเช่า สุทธิ	60,633	40,711	59,774	39,240
หัก ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี สุทธิ	(14,666)	(10,020)	(14,265)	(9,321)
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระมากกว่าหนึ่งปี	45,967	30,691	45,509	29,919

บริษัท ศรีนันทาพร มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

การเปลี่ยนแปลงของหนี้สินตามสัญญาเช่าของกลุ่มกิจการและบริษัทสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

	งบการเงินรวม พันบาท	งบการเงิน เฉพาะกิจการ พันบาท
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2566	20,509	18,765
กระแสเงินสด		
- จ่ายชำระ	(8,543)	(7,887)
การเปลี่ยนแปลงรายการที่ไม่ใช่เงินสดอื่น		
- การเพิ่มขึ้น - หนี้สินสัญญาเช่า	28,771	28,362
- ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	(26)	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566	40,711	39,240
กระแสเงินสด		
- จ่ายชำระ	(13,249)	(12,635)
การเปลี่ยนแปลงรายการที่ไม่ใช่เงินสดอื่น		
- การเพิ่มขึ้น - หนี้สินสัญญาเช่า	33,599	33,169
- การยกเลิกสัญญาเช่า	(434)	-
- ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	6	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567	60,633	59,774

21 เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567 พันบาท	พ.ศ. 2566 พันบาท	พ.ศ. 2567 พันบาท	พ.ศ. 2566 พันบาท
เจ้าหนี้การค้า	734,047	708,452	707,494	686,441
เจ้าหนี้การค้ากิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุฯ ข้อ 31.3)	24,968	23,792	24,986	26,637
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	92,454	114,756	88,077	109,358
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่นกิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุฯ ข้อ 31.3)	2,802	7,952	28,096	7,975
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	33,527	145,905	24,644	134,891
ค่าใช้จ่ายค้างจ่ายกิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุฯ ข้อ 31.3)	44,024	38,946	68,429	71,429
อื่น ๆ	31,574	30,024	30,889	29,534
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	963,396	1,069,827	972,615	1,066,265

บริษัท ศรีนาหาพร มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

## 22 ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน

รายการเคลื่อนไหวของภาระผูกพันผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ระหว่างปีมีดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
ณ วันที่ 1 มกราคม	57,437	54,776	57,003	54,395
ต้นทุนบริการปัจจุบัน	3,008	2,918	2,936	2,873
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ย	734	679	723	671
	61,179	58,373	60,662	57,939
การวัดมูลค่าใหม่				
ขาดทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลง				
ข้อสมมติด้านประชากรศาสตร์	6,689	-	6,631	-
ขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลง				
ข้อสมมติทางการเงิน	1,617	-	1,593	-
ขาดทุนที่เกิดจากประสบการณ์	26,982	-	26,830	-
จ่ายชำระผลประโยชน์	(15,650)	(936)	(15,650)	(936)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	80,817	57,437	80,066	57,003

ข้อสมมติหลักในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่ใช้เป็นดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ
อัตราคิดลด	2.28 - 2.36	0.66 - 1.94	2.28 - 2.32	0.66 - 1.91
อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือนที่คาดว่าจะ	3.00, 5.00	4.00 และ 5.00	3.00 และ 6.00	5.00
	และ 6.00			

บริษัท ศรีนาหาพร มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน)  
 หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ  
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

การวิเคราะห์ความอ่อนไหวของข้อสมมติหลักในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยเป็นดังนี้

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ					
	ผลกระทบต่อการผูกพันโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้					
	การเปลี่ยนแปลง ในข้อสมมติ		การเพิ่มขึ้นของข้อสมมติ		การลดลงของข้อสมมติ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
อัตราคิดลด	ร้อยละ 0.50	ร้อยละ 0.50	ลดลง ร้อยละ 2.47 - 2.48	ลดลง ร้อยละ 2.60 - 2.62	เพิ่มขึ้น ร้อยละ 2.63	เพิ่มขึ้น ร้อยละ 2.76 - 2.77
อัตราการเพิ่มขึ้น ของเงินเดือน	ร้อยละ 1.00	ร้อยละ 1.00	เพิ่มขึ้น ร้อยละ 5.17 - 5.19	เพิ่มขึ้น ร้อยละ 7.47 - 7.50	ลดลง ร้อยละ 4.69 - 4.71	ลดลง ร้อยละ 6.77 - 6.80

การวิเคราะห์ความอ่อนไหวข้างต้นนี้อ้างอิงจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติขณะที่ให้ข้อสมมติอื่นคงที่ ในทางปฏิบัติสถานการณ์ดังกล่าว  
 ยากที่จะเกิดขึ้น และการเปลี่ยนแปลงในข้อสมมติอาจมีความสัมพันธ์กัน ในการคำนวณการวิเคราะห์ความอ่อนไหวของภาระผูกพัน  
 ผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ที่มีต่อการเปลี่ยนแปลงในข้อสมมติหลักได้ใช้วิธีเดียวกันกับการคำนวณหนี้สินผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ  
 ที่รับรู้ในงบฐานะการเงิน

วิธีการและประเภทของข้อสมมติที่ใช้ในการจัดทำกรวิเคราะห์ความอ่อนไหวไม่ได้เปลี่ยนแปลงจากปีก่อน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 ระยะเวลาเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของกลุ่มกิจการเป็นจำนวน 9 ปี  
 สำหรับพนักงานรายวัน และ 10 ปีสำหรับพนักงานรายเดือน (พ.ศ. 2566 จำนวน 2 ปี สำหรับพนักงานรายวัน และ 10 ปีสำหรับพนักงาน  
 รายเดือน)

23    **ทุนเรือนหุ้น**

	ทุนจดทะเบียน		ทุนที่ออกและชำระแล้ว		ส่วนเกิน	
	จำนวนหุ้น หุ้น	หุ้นสามัญ พันบาท	จำนวนหุ้น หุ้น	หุ้นสามัญ พันบาท	มูลค่าหุ้น พันบาท	รวม พันบาท
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2567	960,000,000	480,000	960,000,000	480,000	2,018,140	2,498,140
การลดทุนจดทะเบียน	-	-	-	-	-	-
การเพิ่มทุนจดทะเบียน	-	-	-	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567	960,000,000	480,000	960,000,000	480,000	2,018,140	2,498,140

บริษัท ศรีนาหาพร มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

## 24 หุ้นทุนซื้อคืน

ในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 17 ธันวาคม พ.ศ. 2567 ได้มีมติอนุมัติโครงการซื้อหุ้นคืนของบริษัทเพื่อเป็นการบริหารทางการเงินภายในกลุ่มกิจการ โครงการดังกล่าวมีจำนวนหุ้นที่จะซื้อคืนไม่เกิน 40,000,000 หุ้นและมีวงเงินจำนวนไม่เกิน 640 ล้านบาท ซึ่งคิดเป็นร้อยละ 4.17 ของหุ้นที่จำหน่ายและได้รับชำระแล้วทั้งหมด โดยกำหนดระยะเวลาที่จะซื้อหุ้นคืนตั้งแต่วันที่ 23 ธันวาคม พ.ศ. 2567 ถึงวันที่ 20 มิถุนายน พ.ศ. 2568 ต่อมาที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568 ได้มีมติอนุมัติขยายจำนวนหุ้นที่จะซื้อคืนเป็นไม่เกิน 60,000,000 หุ้นและมีวงเงินจำนวนไม่เกิน 750 ล้านบาท โดยมีกำหนดระยะเวลาคงเดิม

ในระหว่างปี บริษัทซื้อคืนหุ้นสามัญจำนวน 766,200 หุ้นจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยโดยจ่ายเงินเพื่อซื้อคืนหุ้นเป็นจำนวนเงินรวม 9.1 ล้านบาท และได้แสดงเป็นรายการหักจากส่วนของผู้ถือหุ้น หุ้นทั้งหมดที่ซื้อคืนยังไม่ได้จดทะเบียนลดทุนและยังถือไว้เป็นหุ้นซื้อคืนเพื่อรอการจำหน่ายอีกครั้งหนึ่งในเวลาต่อไป บริษัทจะสามารถจำหน่ายหุ้นซื้อคืนได้ภายหลังพ้นกำหนด 3 เดือน นับจากวันที่ซื้อหุ้นคืนเสร็จสิ้นแต่ไม่เกินระยะเวลา 3 ปี โดยหากครบกำหนดระยะเวลาจำหน่ายหุ้นซื้อคืนแล้ว บริษัทยังไม่สามารถจำหน่ายหรือจำหน่ายหุ้นซื้อคืนไม่หมด บริษัทจะต้องทำการลดทุนที่ชำระแล้วโดยวิธีตัดหุ้นจดทะเบียนสำหรับหุ้นซื้อคืนดังกล่าว

เดือนที่ซื้อคืน	ราคาซื้อคืนเฉลี่ย (บาทต่อหุ้น)	จำนวนหุ้นที่ซื้อคืน	จำนวนเงิน (ล้านบาท)
ธันวาคม 2567	11.9	766,200	9,134
รวม		766,200	9,134

## 25 สำรองตามกฎหมาย

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	ล้านบาท	ล้านบาท
ณ วันที่ 1 มกราคม	48,000	48,000
จัดสรรระหว่างปี	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	48,000	48,000

ตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทต้องสำรองตามกฎหมายไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหลังจากหักส่วนของขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าสำรองนี้จะมีมูลค่าไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน สำรองนี้ไม่สามารถนำไปจ่ายปันผลได้

บริษัท ศรีนาหาพร มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

## 26 รายได้อื่น

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
รายได้ค่าเช่า	1,020	833	4,036	3,779
รายได้ดอกเบี้ย	529	1,932	9,793	7,654
อื่น ๆ	34,220	30,810	55,312	54,473
รวมรายได้อื่น	35,769	33,575	69,141	65,906

รายได้อื่น ๆ ส่วนใหญ่ประกอบไปด้วย รายได้จากการขายบรรจุภัณฑ์และวัตถุดิบ กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน รายได้จากการให้บริการ เป็นต้น

## 27 ค่าใช้จ่ายตามธรรมชาติ

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าสำเร็จรูปและงานระหว่างทำ	(102,494)	34,822	(76,770)	30,082
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายและค่าเผื่อการลดลง				
ของมูลค่าสินค้าคงเหลือ	18,803	8,453	18,613	8,450
ซื้อสินค้าและวัตถุดิบและวัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป	3,203,215	3,193,547	3,027,499	3,079,766
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	1,145,644	1,095,661	1,065,385	1,040,122
ค่าขนส่ง	216,424	210,641	214,679	207,667
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	176,355	175,498	150,671	155,221
กลับรายการขาดทุนจากการด้อยค่า	(1,800)	-	(1,800)	-
ค่าเช่าตามสัญญาเช่า	1,831	2,532	744	693
ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา	48,888	52,607	46,589	50,480
ค่าสาธารณูปโภค	110,713	119,061	102,243	113,151
ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	337,219	330,279	300,411	309,615
	5,154,798	5,223,101	4,848,264	4,995,247

บริษัท ศรีนาหาพร มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

## 28 ภาษีเงินได้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
ภาษีเงินได้รอบระยะเวลาปัจจุบัน				
ภาษีเงินได้รอบระยะเวลาปัจจุบันสำหรับกำไรทางภาษี				
สำหรับปี	136,698	152,125	135,210	150,573
รวมภาษีเงินได้รอบระยะเวลาปัจจุบัน	136,698	152,125	135,210	150,573
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเพิ่มขึ้น				
(หมายเหตุ ข้อย 18)	15	(530)	(171)	(1,857)
รวมภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	15	(530)	(171)	(1,857)
รวมภาษีเงินได้	136,713	151,595	135,039	148,716

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับกำไรก่อนหักภาษีของกลุ่มกิจการมียอดจำนวนเงินที่แตกต่างจากการคำนวณกำไรทางบัญชีคู่กันกับภาษีของประเทศที่บริษัทใหญ่ตั้งอยู่ โดยมีรายละเอียดดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
กำไรก่อนภาษี	788,856	783,870	705,691	757,737
ภาษีคำนวณจากอัตราภาษี ร้อยละ 20	157,771	156,774	141,138	151,547
ผลกระทบ				
รายได้ที่ไม่ต้องเสียภาษี	(18,938)*	(9,627)*	-	-
ค่าใช้จ่ายที่ไม่สามารถหักภาษี	5,121	2,680	1,474	2,307
ผลประโยชน์จากการหักภาษีได้เพิ่มเติม	(7,645)	(7,490)	(7,573)	(5,138)
ขาดทุนทางภาษีที่ไม่ได้บันทึกเป็นสินทรัพย์				
ภาษีเงินได้	16	59	-	-
ขาดทุนทางภาษีที่ผ่านมาที่บันทึกเป็นสินทรัพย์				
ภาษีเงินได้ซึ่งไม่ได้ใช้	-	4,266	-	-
การใช้ขาดทุนทางภาษีที่ผ่านมาซึ่งยังไม่ได้รับรู้	(970)	-	-	-
ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในการร่วมค้า				
ตามวิธีส่วนได้เสีย	5,885	6,610	-	-
อื่น ๆ	(4,527)	(1,677)	-	-
ภาษีเงินได้	136,713	151,595	135,039	148,716

## บริษัท ศรีนันทาพร มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน)

### หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

\* ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 กำไรที่ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลเป็นกำไรสุทธิที่ได้จากการประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุนมีกำหนดระยะเวลา 2 ปี นับแต่วันที่เริ่มมีรายได้จากการประกอบกิจการนั้น

อัตราภาษีเงินได้ที่แท้จริงถัวเฉลี่ยที่ใช้สำหรับกลุ่มกิจการและบริษัทคืออัตราร้อยละ 17.33 และร้อยละ 19.14 ตามลำดับ (พ.ศ. 2566 ร้อยละ 19.34 และร้อยละ 19.63 ตามลำดับ)

## 29 กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยการหารกำไรสุทธิที่เป็นของผู้ถือหุ้นสามัญ ด้วยจำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ออกและชำระในระหว่างปี

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
กำไรสุทธิที่เป็นของผู้ถือหุ้นสามัญ (พันบาท)	651,155	635,785	570,652	609,021
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (หุ้น)	959,988,923	960,000,000	959,988,923	960,000,000
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท)	0.68	0.66	0.59	0.63

กลุ่มกิจการไม่มีการออกหุ้นสามัญเทียบเท่าปรับลดในระหว่างปีที่น่าเสนอรายงาน ดังนั้น จึงไม่มีการนำเสนอกำไรต่อหุ้นปรับลด

## 30 เงินปันผลจ่าย

เมื่อวันที่ 25 เมษายน พ.ศ. 2567 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัท ครั้งที่ 1/2567 มีมติอนุมัติการจ่ายเงินปันผลจากผลการดำเนินงานปี พ.ศ. 2566 ในอัตราร้อยละ 0.482 บาท รวมเงินปันผลทั้งสิ้น 462.7 ล้านบาท อย่างไรก็ตามบริษัทได้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลไปในช่วงปี พ.ศ. 2566 แล้วในอัตราร้อยละ 0.232 บาท จึงคงเหลือเงินปันผลจ่ายสำหรับปี พ.ศ. 2566 ในอัตราร้อยละ 0.25 บาท คิดเป็นจำนวนเงิน 240.0 ล้านบาท เงินปันผลดังกล่าวได้จ่ายให้แก่ผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 24 พฤษภาคม พ.ศ. 2567

เมื่อวันที่ 8 สิงหาคม พ.ศ. 2567 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2567 มีมติอนุมัติจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลจากผลการดำเนินงานสำหรับรอบระยะเวลาหกเดือนสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน พ.ศ. 2567 ในอัตราร้อยละ 0.25 บาท รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 240.0 ล้านบาท เงินปันผลดังกล่าวได้จ่ายให้แก่ผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 6 กันยายน พ.ศ. 2567

บริษัท ศรีนันทาพร มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

---

### 31 รายการกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลและกิจการที่มีความสัมพันธ์กับบริษัท ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม โดยที่บุคคลหรือกิจการนั้นมีอำนาจควบคุมบริษัท ถูกควบคุมโดยบริษัท หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัท รวมถึงบริษัทที่ดำเนินธุรกิจการลงทุน บริษัทร่วม การร่วมค้า และบุคคลหรือกิจการซึ่งมีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญเหนือบริษัท ผู้บริหารสำคัญรวมทั้งกรรมการของบริษัท ตลอดจนสมาชิกในครอบครัวที่ใกล้ชิดกับบุคคลเหล่านั้น และกิจการที่ถูกควบคุมหรือถูกควบคุมร่วมโดยบุคคลเหล่านั้น ถือเป็นบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัท

ในการพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันซึ่งอาจมีขึ้นได้ต้องคำนึงถึงรายละเอียดของความสัมพันธ์มากกว่ารูปแบบความสัมพันธ์ตามกฎหมาย

ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท คือ กลุ่มของครอบครัวไกรพิสิทธิ์กุล ซึ่งถือหุ้นในบริษัทคิดเป็นจำนวนร้อยละ 38.3 ของหุ้นทั้งหมดของบริษัท

รายละเอียดบริษัทย่อยและการร่วมค้าของบริษัทระบุไว้ตามหมายเหตุฯ ข้อ 12 และข้อ 13

กิจการที่มีผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน คือกิจการที่ผู้ถือหุ้นมีความสัมพันธ์กับคณะกรรมการของกิจการ หรือกรรมการของกิจการเป็นผู้ถือหุ้นของกิจการนั้น

รายการระหว่างบริษัทใหญ่ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ บริษัทย่อย การร่วมค้า และกิจการหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกันมีนโยบายการคิดราคาดังนี้

- การขายสินค้า คิดราคาโดยใช้ราคาทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม
- รายได้ดอกเบี้ยรับ คำนวณโดยคำนึงถึงต้นทุนของเงินที่กู้มา โดยถัวเฉลี่ยบวกกำไรส่วนเพิ่ม
- รายได้จากกาให้เช่า คิดราคาตามราคาที่ตกลงกัน
- รายได้อื่นประกอบไปด้วยรายได้ค่าบริการจัดการ เป็นการให้บริการด้านการบริหารจัดการแก่บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย และบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน เพื่อให้บริษัทดังกล่าวสามารถดำเนินธุรกิจได้ตามปกติธุรกิจ โดยคิดราคาจากต้นทุนการให้บริการบวกกำไรส่วนเพิ่ม
- รายการซื้อสินค้าและรับบริการเป็นไปตามเงื่อนไขและคิดราคาโดยใช้ราคาตามที่ตกลงกัน

บริษัท ศรีนันทาพร มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

รายการต่อไปนี้เป็นรายการกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

31.1 รายได้จากการขายสินค้า รายได้จากการให้เช่าและรายได้อื่น

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
รายได้จากการขายสินค้าให้กับ				
บริษัทย่อย	-	-	223,998	190,251
การร่วมค้า	840,303	869,275	840,303	869,275
บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	15	31	15	31
กิจการที่มีผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน	1,406	5,732	1,406	5,732
	841,724	875,038	1,065,722	1,065,289
รายได้จากการให้เช่า				
บริษัทย่อย	-	-	3,186	2,946
กิจการที่มีผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน	850	833	850	833
	850	833	4,036	3,779
รายได้จากดอกเบี้ยรับ				
บริษัทย่อย	-	-	9,401	7,235
	-	-	9,401	7,235
รายได้อื่น				
บริษัทย่อย	-	-	22,650	27,996
การร่วมค้า	-	118	-	118
กิจการที่มีผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน	825	1,229	825	1,229
	825	1,347	23,475	29,343

บริษัท ศรีนาทพร มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

### 31.2 การซื้อสินค้าและรับบริการ

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
การซื้อสินค้าจาก				
บริษัทย่อย	-	-	665	5,214
บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	495	818	495	818
กิจการที่มีผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน	98,184	97,042	98,184	97,042
	98,679	97,860	99,344	103,074
ค่าไฟฟ้า				
กิจการที่มีผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน	11,468	12,481	11,468	12,481
ค่าขนส่ง				
กิจการที่มีผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน	311	47,567	311	47,567

### 31.3 ยอดคงเหลือที่เกิดจากการซื้อและขายสินค้าและบริการ

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น (หมายเหตุฯ ข้อ 10)				
บริษัทย่อย	-	-	92,081	78,977
การร่วมค้า	432,726	361,677	432,727	361,677
กิจการที่มีผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน	900	1,494	900	1,494
	433,626	363,171	525,708	442,148
สินทรัพย์สิทธิการใช้				
บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	5,012	6,017	5,012	6,017
กิจการที่มีผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน	256,352	268,275	256,352	268,275
	261,364	274,292	261,364	274,292
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น (หมายเหตุฯ ข้อ 21)				
บริษัทย่อย	-	-	49,699	35,331
การร่วมค้า	43,073	35,642	43,073	35,642
บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	802	702	802	702
กิจการที่มีผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน	27,919	34,346	27,937	34,366
	71,794	70,690	121,511	106,041

บริษัท ศรีนาหาพร มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

31.4 ยอดคงเหลือที่เกิดจากหนี้สินตามสัญญาเช่า

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
หนี้สินตามสัญญาเช่าบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน				
ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายใน 1 ปี	1,016	979	1,016	979
ส่วนที่ถึงกำหนดชำระมากกว่า 1 ปี	4,457	5,473	4,457	5,473
	5,473	6,452	5,473	6,452

31.5 เงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
บริษัทย่อย	-	-	282,539	166,539
	-	-	282,539	166,539

การเปลี่ยนแปลงของเงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกันสามารถวิเคราะห์ได้ดังนี้:

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
บริษัทย่อย				
ยอดยกมา ณ วันที่ 1 มกราคม	-	-	166,539	100,000
เงินให้กู้ยืมเพิ่มระหว่างปี	-	-	259,000	166,539
รับชำระเงินให้กู้ยืมระหว่างปี	-	-	(143,000)	(100,000)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	-	-	282,539	166,539

เงินให้กู้ยืมแก่บริษัทย่อย จัดทำขึ้นตามข้อกำหนดและเงื่อนไขทางการค้า เงินให้กู้ยืมดังกล่าวมีกำหนดรับชำระคืนในเดือนกรกฎาคม, สิงหาคม และ พฤศจิกายน พ.ศ. 2568 และมีอัตราดอกเบี้ยเท่ากับ THOR บวกร้อยละ 2.00 ต่อปี และไม่มีการตั้งค่าเผื่อผลขาดทุนใน พ.ศ. 2567 สำหรับเงินให้กู้ยืมที่กำกับบริษัทย่อย

บริษัท ศรีนันทาพร มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

31.6 ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนจ่ายหรือค้างจ่ายสำหรับกรรมการและผู้บริหารสำคัญมีดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
เงินเดือนและผลประโยชน์ระยะสั้นอื่น	54,809	53,017	54,809	53,017
ผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ	1,166	1,143	1,166	1,143
	55,975	54,160	55,975	54,160

32 การระดมทุนและสัญญาที่สำคัญ

ก) การระดมทุนรายจ่ายฝ่ายทุน

การระดมทุนที่ ณ วันที่ในงบฐานะการเงินที่เกี่ยวข้องกับรายจ่ายฝ่ายทุนซึ่งยังไม่ได้รับรู้ในงบการเงิน มีดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
อาคาร เครื่องจักรและอุปกรณ์	27,353	35,762	9,875	23,701
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	1,147	1,075	1,147	1,075
	28,500	36,837	11,022	24,776

ข) การระดมทุนอื่น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 บริษัทมีการระดมทุนหนังสือสัญญาค้ำประกันกับสถาบันการเงินจำนวน 11.6 ล้านบาท (ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 จำนวน 11.7 ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 บริษัทมีการระดมทุนเกี่ยวกับสัญญาซื้อขายวัตถุดิบจำนวน 157.3 ล้านบาท โดยมีระยะเวลาการซื้อวัตถุดิบดังกล่าวจนถึงสิ้นปี พ.ศ. 2568 (ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 จำนวน 157.3 ล้านบาท)

บริษัท ศรีนาหาพร มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

---

ค) สัญญาที่สำคัญ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 บริษัทย่อยแห่งหนึ่งมีสัญญาเช่าที่ดินกับ Vietnam-Singapore Industrial Park J.V. Co., Ltd. (VSIP) ในสาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม จำนวน 12.5 ไร่ โดยมีระยะเวลา 39 ปี อัตราค่าเช่าทั้งสิ้น 25,340 ล้านดอลลาร์เวียดนาม หรือเทียบเท่า 33.83 ล้านบาท โดยบริษัทได้ชำระค่าเช่าล่วงหน้าให้แก่ VSIP ทั้งจำนวน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 บริษัทมีสัญญาซื้อขายไฟฟ้าพร้อมการเช่าพื้นที่หลังคาสิ่งปลูกสร้างกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน หลายสัญญา โดยบริษัทได้ตกลงซื้อไฟฟ้าที่ผลิตได้จากระบบผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์สัญญาดังกล่าวมีระยะเวลา 20 ถึง 25 ปี นับตั้งแต่วันที่เริ่มต้นซื้อขายไฟฟ้า

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 บริษัทมีสัญญาซื้อขายก๊าซปิโตรเลียมเหลวตามปริมาณความต้องการเฉลี่ย 150,000 กิโลกรัม ต่อเดือน หรือ 1,800,000 กิโลกรัมต่อปี โดยมีระยะเวลา 5 ปี สิ้นสุดวันที่ 28 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2570

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 บริษัทมีสัญญาให้เช่าที่ดินกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน จำนวน 470.1 ไร่ โดยมีระยะเวลา 30 ปี อัตราค่าเช่าเป็นไปตามที่กำหนดในสัญญา

# 04

## ส่วนที่ 4

### การรับรองความถูกต้องของข้อมูล



# การรับรองความถูกต้องของข้อมูล

บริษัทได้สอบทานข้อมูลในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีฉบับนี้แล้วด้วยความระมัดระวัง บริษัทขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าว ถูกต้อง ครบถ้วน ไม่เป็นเท็จ ไม่ทำให้ผู้อื่นสำคัญผิดหรือไม่ขาดข้อมูลที่ควรต้องแจ้งในสาระสำคัญ นอกจากนี้บริษัทขอรับรองว่า

- (1) งบการเงินและข้อมูลทางการเงินที่สรุปมาในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี ได้แสดงข้อมูลอย่างถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญเกี่ยวกับฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดของบริษัทและบริษัทย่อยแล้ว
- (2) บริษัทได้จัดให้มีระบบการเปิดเผยข้อมูลที่ดี เพื่อให้แน่ใจว่าบริษัทได้เปิดเผยข้อมูลในส่วนที่เป็นสาระสำคัญทั้งของบริษัทและบริษัทย่อยอย่างถูกต้องครบถ้วนแล้ว รวมทั้งควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามระบบดังกล่าว
- (3) บริษัทได้จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่ดี และควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามระบบดังกล่าว และบริษัทได้แจ้งข้อมูลการประเมินระบบการควบคุมภายใน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ต่อผู้สอบบัญชีและกรรมการตรวจสอบของบริษัทแล้ว ซึ่งครอบคลุมถึงข้อบกพร่องและการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของระบบการควบคุมภายใน รวมทั้งการกระทำที่มีขอบที่อาจมีผลกระทบต่อการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย

ในการนี้เพื่อเป็นหลักฐานว่าเอกสารทั้งหมดเป็นเอกสารชุดเดียวกันกับที่บริษัทได้รับรองความถูกต้องแล้ว บริษัทได้มอบหมายให้นายศุภโชค บำรุงพันธ์ เป็นผู้ลงลายมือชื่อกำกับเอกสารนี้ไว้ทุกหน้าด้วย หากเอกสารใดไม่มีลายมือชื่อของนายศุภโชค บำรุงพันธ์กำกับไว้บริษัทจะถือว่าไม่ใช่ข้อมูลที่บริษัทได้รับรองความถูกต้องของข้อมูลแล้วดังกล่าวข้างต้น

รายชื่อ	ตำแหน่ง
นายฐากร ชัยสถาพร	กรรมการบริษัท/กรรมการบริหาร/กรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน/ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร/รองกรรมการผู้จัดการอาวุโสสายงานธุรกิจ 2
นางธัญญ์ ไกรพิสิทธิ์กุล	กรรมการบริษัท/ประธานกรรมการบริหาร/กรรมการบริหารความเสี่ยง/ กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน/กรรมการผู้จัดการ
นายศุภโชค บำรุงพันธ์	กรรมการบริหาร/กรรมการความเสี่ยง/กรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน/ ประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายงานบัญชีและการเงิน

## ผู้รับมอบอำนาจ

รายชื่อ	ตำแหน่ง
นายศุภโชค บำรุงพันธ์	กรรมการบริหาร/กรรมการความเสี่ยง/กรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน/ ประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายงานบัญชีและการเงิน

# เอกสารแนบ



**เอกสารแนบ 1** รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัทและตัวแทนติดต่อประสานงานกรณีเป็นบริษัทต่างประเทศ

ชื่อ-สกุล	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา/ ประวัติการฝึกอบรม	สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ) (ณ 31/12/2567)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์การทำงานในระยะเวลา 5 ปี ย้อนหลัง		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท/ ประเภทธุรกิจ
1. นายนิวัฒน์ กาญจนภูมิพันธ์ - ประธานกรรมการบริษัท - กรรมการอิสระ  วันที่ได้รับตำแหน่ง 17 พฤษภาคม 2561	63	- ปริญญาโท ศิลปะศาสตรมหาบัณฑิต, หลักสูตรกฎหมาย เศรษฐกิจ คณิตศาสตร์, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย - ปริญญาโท MBA การตลาด Massey University - ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์บัณฑิต, วิศวกรรมศาสตร์คอมพิวเตอร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าฯ (ลาดกระบัง)	-ไม่มี-	-ไม่มี-	2561 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ / กรรมการอิสระ	บริษัท ศรีนาพาพร มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน) / ผลิตภัณฑ์จำหน่ายผลิตภัณฑ์อาหารว่างและเครื่องดื่ม
					2561 - 2562	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	บริษัท ศรีนาพาพร มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน) / ผลิตภัณฑ์จำหน่ายผลิตภัณฑ์อาหารว่างและเครื่องดื่ม
					ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น		
					2554 – 2556	กรรมการ / กรรมการตรวจสอบ	บริษัท ไอเอฟเอส แคปปิตอล จำกัด (มหาชน) / สถาบันการเงิน
					ตำแหน่งในกิจการที่มีใช้บริษัทจดทะเบียน		
					2562 – กันยายน 2563	กรรมการ	บริษัท คอร์เทค คอร์ปอเรชั่น จำกัด / ออกแบบติดตั้งระบบงานสารสนเทศ
					2561 – มีนาคม 2566	กรรมการ	บริษัท เอเชีย เอสไอที จำกัด / ออกแบบติดตั้งระบบงานสารสนเทศ
					2559	กรรมการ / ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการบริหาร	บริษัทตลาดรองสินเชื่อที่อยู่อาศัย / สถาบันการเงิน
					2557 – 2560	กรรมการ / ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการบริหาร	บริษัทประกันสินเชื่อสุขภาพกรมชงชวยอม / สถาบันการเงิน
					2553 – 2557	กรรมการผู้จัดการ	สมาคมตลาดตราสารหนี้ไทย / กำกับสถาบันการเงิน
					2553 – 2557	กรรมการ	สภาธุรกิจตลาดทุนไทย / สมาคม

ชื่อ-สกุล	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา/ประวัติการทำงาน	สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ) (ณ 31/12/2567)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์การทำงานในระยะเวลา 5 ปี ย้อนหลัง		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	หน่วยงาน/บริษัท/ประเภทธุรกิจ
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- หลักสูตร PDPA Regulation Overview โดย ILCT Ltd. เมื่อวันที่ 22 กรกฎาคม 2565</li> <li>- หลักสูตรความสำคัญของกรรมการตรวจสอบกับความเชื่อมั่นต่อตลาดทุนไทย โดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เมื่อวันที่ 24 พฤศจิกายน 2566</li> <li>- Digital Assets for Executive CMA Refresher Course โดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เมื่อวันที่ 25 มิถุนายน 2567</li> <li>- Executive Briefing on Carbon Credit Opportunities โดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เมื่อวันที่ 26 สิงหาคม 2567</li> <li>- CMA Refresher Course: Digital Assets for Executive โดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เมื่อวันที่ 17 กันยายน 2567</li> <li>- หลักสูตร CAC In house Anti-corruption โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) เมื่อวันที่ 30 กันยายน 2567</li> </ul>					

ประสบการณ์การทำงานในระยะเวลา 5 ปี ย้อนหลัง							
ชื่อ-สกุล	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา/ ประวัติการฝึกอบรม	สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ) (ณ 31/12/2567)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัว และผู้บริหาร	ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท/ ประเภทธุรกิจ
					ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียน	ตำแหน่งในกิจการที่ใช้บริษัทจดทะเบียน	
2. นายยุทธ เหลืองรัตนมาศ  - กรรมการอิสระ  - ประธานกรรมการตรวจสอบ  - กรรมการบริษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน   วันที่ได้รับตำแหน่ง 17 พฤษภาคม 2561	54	<p>- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยมหาวชิราลงกู อัสสัมชัญ</p> <p>- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต Civil Engineering จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย</p> <p><b>ประวัติการอบรม</b></p> <p>- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 153/2560 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)</p> <p>- หลักสูตร PDPA Regulation Overview โดย ILCT Ltd. เมื่อวันที่ 22 กรกฎาคม 2565</p>	0.05	-ไม่มี-	2561-ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการบริษัทภิบาล และการพัฒนาอย่างยั่งยืน	บริษัท ศรีนาพร มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน) / ผลิตภัณฑ์จำหน่ายผลิตภัณฑ์อาหารว่างและเครื่องดื่ม
					ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียน		
					-ไม่มี-		
					ตำแหน่งในกิจการที่ใช้บริษัทจดทะเบียน		
					2567-ปัจจุบัน	ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ	บริษัท วรพัฒน์เทรดดิ้ง จำกัด / ธุรกิจส่งออกและขายส่งในประเทศ นำผลไม้กระป๋องส่งออกไปยังต่างประเทศ กะทิ ผัก ผลไม้กระป๋อง
					2566-ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท มิวส์ อินโนเวชั่น จำกัด / ประกอบธุรกิจพัฒนาซอฟต์แวร์
					2564-ปัจจุบัน	กรรมการผู้จัดการ	บริษัท เดอะ โปเรลิส แอดไวเซอร์ จำกัด / ที่ปรึกษาทางการเงิน
					2559-2564	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ หัวหน้าเจ้าหน้าที่บริหารงานเชิงธุรกิจ	ธนาคารทหารไทย จำกัด (มหาชน) / สถาบันการเงิน
					2554-2559	Fist Senior Vice President วณิชธนกิจ	ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) / สถาบันการเงิน

ชื่อ-สกุล	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา/ประสบการณ์ประกอบ	สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ) (ณ 31/12/2567)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัว และผู้บริหาร	ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	หน่วยงาน/บริษัท/ประเภทธุรกิจ
3. นายจิรศักดิ์ สุคนธาติ - กรรมการอิสระ - กรรมการตรวจสอบ - กรรมการสรรหาและพิจารณา คำตอบแทน - ประธานกรรมการบริหาร ความเสี่ยง	71	- ปริญญาเอก ด้วผู้บัณฑิต กิตติมศักดิ์ สาขา รัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยเวสเทิร์น - ปริญญาโท ศิลปศาสตร มหาบัณฑิต สาขาพัฒนา สังคมมหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์ - ปริญญาตรี รัฐศาสตร์ บัณฑิต สาขาการเมืองการ ปกครอง มหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์  <b>ประวัติการอบรม</b> - หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 159/2559 สมาคมส่งเสริมสถาบัน กรรมการบริษัทไทย (IOD) - หลักสูตร Risk Management Program for Corporate Leaders (RCL) รุ่นที่ 18/2562 - หลักสูตร PDPA Regulation Overview โดย ILCT Ltd. เมื่อวันที่ 22 กรกฎาคม 2565 - หลักสูตร Subsidiary Governance Program (SGP) รุ่นที่ 6/2566 - หลักสูตร CAC In house Anti-corruption โดย สมาคมส่งเสริมสถาบัน กรรมการบริษัทไทย (IOD) เมื่อวันที่ 30 กันยายน 2567	-ไม่มี-	-ไม่มี-	2562-ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ / กรรมการสรรหาและ พิจารณาคำตอบแทน / ประธานกรรมการบริหาร ความเสี่ยง	บริษัท ศรีนาพร มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน) / ผลิตและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์อาหารว่างและเครื่องดื่ม
					ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น		
					-ไม่มี-		
					ตำแหน่งในกิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน		
					2568-ปัจจุบัน	ประธานกรรมการตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปี กระทรวงแรงงาน	สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงแรงงาน / ราชการ
					2556-2557	ปลัดกระทรวงแรงงาน	สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงแรงงาน / ราชการ
					2554-2556	เลขาธิการสำนักงาน ประกันสังคม	สำนักงานประกันสังคม กระทรวงแรงงาน / ราชการ
					2554	รองปลัดกระทรวงแรงงาน	สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงแรงงาน / ราชการ
					2552-2554	อธิบดีกรมการจัดหางาน	กรมการจัดหางาน กระทรวงแรงงาน / ราชการ

ชื่อ-สกุล	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา/ ประวัติการฝึกอบรม	สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ) (ณ 31/12/2567)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์การทำงานในระยะเวลา 5 ปี ย้อนหลัง		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท/ ประเภทธุรกิจ
4. นายวิระ จึงเจริญสุข - กรรมการอิสระ - กรรมการตรวจสอบ - ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาตอบแทน  วันที่ได้รับตำแหน่ง 17 พฤษภาคม 2561	70	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ปริญญาโท พัฒนบริหารศาสตรมหาบัณฑิตทางรัฐประศาสนศาสตร์ สาขาการคลัง สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์</li> <li>- ปริญญาตรี นิติศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์</li> <li>- ปริญญาตรี เศรษฐศาสตรบัณฑิต สาขาเศรษฐศาสตร์ระหว่างประเทศ มหาวิทยาลัยรามคำแหง</li> </ul> <b>ประวัติการอบรม</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 139/2560 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)</li> <li>- หลักสูตร Board Nomination and Compensation Program รุ่นที่ 8/2562 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)</li> <li>- หลักสูตร PDPA Regulation Overview โดย ILCT Ltd. เมื่อวันที่ 22 กรกฎาคม 2565</li> <li>- หลักสูตร Legal Compliance &amp; Corporate Governance โดย One Law Office วันที่ 26 พฤษภาคม 2566</li> <li>- หลักสูตร CAC In house Anti-corruption โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) เมื่อวันที่ 30 กันยายน 2567</li> </ul>	0.0021	ไม่มี	2561-ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ / ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาตอบแทน	บริษัท ศรีนภนาพร มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน) / ผลิตภัณฑ์จัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์อาหารว่างและเครื่องดื่ม
					ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น		
					ไม่มี		
					ตำแหน่งในกิจการที่มีใช้บริษัทจดทะเบียน		
					2563-ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ยูเนียดี สติล ไลฟ์ จำกัด / อุตสาหกรรมท่อเหล็กชุบพรีพรีน
					2520-2560	สรรพากรภาค	กรมสรรพากร / ราชการ

ชื่อ-สกุล	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา/ ประวัติการฝึกอบรม	สัดส่วนการถือ หุ้น (ร้อยละ) (ณ 31/12/2567)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่าง กรรมการและ ผู้บริหาร	ประสบการณ์การทำงานในระยะเวลา 5 ปี ย้อนหลัง		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท/ ประเภทธุรกิจ
5. ดร.ทรงธรรม สุขสว่าง	63	- ปริญญาเอก Ph.D.(Forestry) Watershed Management มหาวิทยาลัยฟิลิปปินส์ ลอสบานอส	-ไม่มี-	-ไม่มี-	2566-ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ / กรรมการบริษัท / ประธานกรรมการ บริษัทภิบาลและการ พัฒนาวอย่างยั่งยืน	บริษัท ศรีน่านพร มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน) / ผลิตภัณฑ์จัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์อาหารว่างและเครื่องดื่ม
					ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น		
					-ไม่มี-		
					ตำแหน่งในกิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน		
					2555 - ปัจจุบัน	อาจารย์คณะวนศาสตร์	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
					2555 - ปัจจุบัน	อาจารย์คณะสิ่งแวดล้อม	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
					2555 - ปัจจุบัน	อาจารย์คณะทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	มหาวิทยาลัยมหิดล
					2555 - ปัจจุบัน	อาจารย์คณะเกษตรศาสตร์และสหกรณ์	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช
					2555 - ปัจจุบัน	อาจารย์บัณฑิตศึกษาบัณฑิตวิทยาลัย	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
					2563 - 2566	คณะกรรมการการอุทยานแห่งชาติ	กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่าและพันธุ์พืช
					2562	ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้และสัตว์ป่า (นักวิชาการป่าไม้ทรงคุณวุฒิ ระดับ C10)	กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่าและพันธุ์พืช
					2559	ผู้อำนวยการสำนักอุทยานแห่งชาติ (ผู้อำนวยการสูง) (รางวัลข้าราชการดีเด่น)	กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่าและพันธุ์พืช
					2559 - 2560	ผู้เชี่ยวชาญด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม สภาขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ การปฏิรูปการแบ่งเขตการใช้ประโยชน์และกำหนดพื้นที่คุ้มครองทางทะเล	คณะกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
					2558 2555	ผู้ตรวจราชการกรมผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้และสัตว์ป่า	กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่าและพันธุ์พืช กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่าและพันธุ์พืช
					2552	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ	กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่าและพันธุ์พืช
					2542	หัวหน้าอุทยานแห่งชาติเขาแหลมหญ้า - หมู่เกาะเสม็ด จ.ระยอง	กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่าและพันธุ์พืช

ชื่อ-สกุล	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา/ประวัติการฝึกอบรม	สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ) (ณ 31/12/2567)	ความสัมพันธทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์การทำงานในระยะเวลา 5 ปี ย้อนหลัง		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท/ประเภทธุรกิจ
6. พลตำรวจโท สรไกร พลเพิ่ม - กรรมการอิสระ - กรรมการบริษัท - กรรมการบริหารความเสี่ยง  วันที่ได้รับตำแหน่ง 25 เมษายน 2567	61	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ปริญญาโท สังคมสงเคราะห์ศาสตร์มหาบัณฑิต สาขา สังคมสงเคราะห์ คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์</li> <li>- ปริญญาตรี รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาตำรวจ โรงเรียนนายร้อยตำรวจ</li> </ul> <b>ประวัติการอบรม</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 219/2567 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)</li> <li>- หลักสูตร The Board's Roles in Climate Governance (BCG) รุ่นที่ 1/2567</li> <li>- หลักสูตร CAC In house Anti-corruption โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) เมื่อวันที่ 30 กันยายน 2567</li> <li>- หลักสูตรการบริหารงานตำรวจชั้นสูง (บตส) รุ่นที่ 30</li> <li>- หลักสูตร ATA 9343 Police Media Relation Consultation: The Antiterrorism Assistance Program</li> <li>- หลักสูตร The Asia Region Law Enforcement Management Program (ARLEMP)</li> <li>- หลักสูตรบริหารจัดการความมั่นคงแห่งชาติ (เบมช) รุ่นที่ 5</li> <li>- หลักสูตรการป้องกันราชอาณาจักร (วปอ) รุ่นที่ 60</li> </ul>	0.02	ไม่มี	2567-ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ / กรรมการบริษัท / กรรมการบริหารความเสี่ยง	บริษัท ศรีนิพานพร มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน) / ผลิตภัณฑ์จัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์อาหารว่างและเครื่องดื่ม
					<b>ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น</b>		
					ไม่มี		
					<b>ตำแหน่งในกิจการที่ใช้บริษัทจดทะเบียน</b>		
					2566	ผู้ทรงคุณวุฒิพิเศษ (เทียบเท่าตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญ)	สำนักงานยุทธศาสตร์ตำรวจ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ
					2563-2566	รองผู้เชี่ยวชาญ สำนักงานยุทธศาสตร์ตำรวจ	สำนักงานยุทธศาสตร์ตำรวจ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ
					2562-2563	รองผู้เชี่ยวชาญ ตำรวจปราบปรามยาเสพติด	กองบัญชาการตำรวจปราบปรามยาเสพติด
					2560-2562	รองผู้เชี่ยวชาญ สำนักงานกึ่งพล	สำนักงานกึ่งพลสำนักงานตำรวจแห่งชาติ
					2560	ผู้บังคับการ	ตำรวจภูธรจังหวัดเพชรบุรี ตำรวจภูธรภาค 7
					2558-2560	ผู้บังคับการ	ตำรวจภูธรจังหวัดสมุทรสาคร ตำรวจภูธรภาค 7

ชื่อ-สกุล	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา/ ประวัติการฝึกอบรม	สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ) (ณ 31/12/2567)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่าง กรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์การทำงานในระยะเวลา 5 ปี ย้อนหลัง		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท/ ประเภทธุรกิจ
7. นายสุกร ชัยสถาพร - กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม - กรรมการบริษัท - กรรมการบริหาร - กรรมการบริษัทมหาชนและ การพัฒนาอย่างยั่งยืน - รองกรรมการผู้จัดการอาวุโส สายงานธุรกิจ 2 - ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร วันที่ได้รับตำแหน่ง 12 มีนาคม 2534	60	<p>- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต</p> <p><b>ประวัติการอบรม</b></p> <p>- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 139/2560 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)</p> <p>- หลักสูตร PDPA Regulation Overview โดย ILCT Ltd. เมื่อวันที่ 22 กรกฎาคม 2565</p> <p>- หลักสูตร CAC In house Anti-corruption โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) เมื่อวันที่ 30 กันยายน 2567</p> <p>- หลักสูตรการเมืองการปกครอง ระบอบประชาธิปไตยสำหรับนักบริหารระดับสูง (ปปร.) รุ่นที่ 12</p> <p>- หลักสูตรการบริหารการยุติธรรมทางปกครองระดับสูง (บยป.) รุ่นที่ 4/2555</p> <p>- หลักสูตรผู้บริหารกระบวนการยุติธรรมระดับสูง (บยส.) รุ่นที่ 18/2557</p> <p>- หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงด้านวิทยาการพลังงาน รุ่นที่ 5/2557 (วพณ.)</p> <p>- หลักสูตรการป้องกันราชอาณาจักร รุ่นที่ 60 (วปอ.)</p> <p>- หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงสถาบันวิทยาการตลาดทุน (วตท.) รุ่นที่ 33/ 2566</p>	<p>นายสุกร ชัยสถาพร และนางกิตติยา ชัยสถาพร</p> <p>คู่สมรส ถือหุ้นใน บริษัท ร้อยละ 10.42 และร้อยละ 2.71 ตามลำดับ</p>	<p>- คู่สมรสของ นางกิตติยา ชัยสถาพร</p> <p>- อาของนาย ธนวรรธน์ ไกรพิลิตชีกุล</p>	2534-ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท / กรรมการบริหาร / รองกรรมการผู้จัดการอาวุโสสายงานธุรกิจ 2 / กรรมการบริษัทมหาชน และการพัฒนา อย่างยั่งยืน / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	บริษัท ศรีน่านพร มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน) / ผลิตและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์อาหารว่างและเครื่องดื่ม
					ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น		
					ไม่มี-		
					ตำแหน่งในกิจการที่ไม่มีใช้บริษัทจดทะเบียน		
					2565-ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท วันเดอร์ เอ็กซ์พอร์ต แอนด์ อิมพอร์ต จำกัด / ประกอบกิจการตัวแทนผู้จัดจำหน่ายสินค้าและตัวแทนออกของ
					2563-ปัจจุบัน	กรรมการ	S.C Food Trading Co., Ltd. / จัดจำหน่ายอาหารว่างและเครื่องดื่ม
					2563-ปัจจุบัน	กรรมการ	S.C Food Products Co. Ltd. / ผลิตและจัดจำหน่ายอาหารว่างและเครื่องดื่ม
					2561-ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท เอสเอ็นเอ็นพี อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด / กิจกรรมการบริการอื่น ๆ เพื่อสนับสนุนธุรกิจ ซึ่งมีได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น
					2560-ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ศรีน่านพร ดิสทริบิวชั่น จำกัด / จัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์อาหารว่างและเครื่องดื่ม
					2555-ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ไทย ฟาสเตอร์ โปรดักส์ จำกัด / ประกอบกิจการผลิต ขายส่ง ขายปลีก ขนม ชนิดต่าง ๆ
			2562-2566	กรรมการ	บริษัท เอ เอ็ม อี แอล โฮลดิ้ง จำกัด / บริษัทโฮลดิ้ง		
			2562-2566	กรรมการ	บริษัท สิริ โปร จำกัด / ประกอบธุรกิจจัดจำหน่ายและกระจายสินค้าอุปโภคบริโภค		
			2546-2559	กรรมการ	บริษัท กิมเฮง เดสติส์ จำกัด / การเช่าและการดำเนินการเกี่ยวกับสิ่งทอสิ่งพิมพ์ที่เป็นของตนเองหรือเช่าจากผู้อื่นที่ไม่ใช่เพื่อเป็นที่พักอาศัย		

ชื่อ-สกุล	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา/ ประวัติการฝึกอบรม	สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ) (ณ 31/12/2567)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์การทำงานในระยะเวลา 5 ปี ย้อนหลัง		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท/ ประเภทธุรกิจ
					2539-2559	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	บริษัท ผลิตภัณฑ์อาหารศรีสยาม จำกัด / การเช่าและการดำเนินการเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นของตนเองหรือเช่าจากผู้เช่าอื่นที่ไม่ใช่เพื่อเป็นที่พักอาศัย
					2537-2559	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	บริษัท สยามราชนิรุตติศาสตร์ จำกัด / ประกอบกิจการผลิตและจำหน่ายอาหารสำเร็จรูป ขนแม่ไก่ ขนแม่เล็ดและขนมเค้ก
					2534-2559	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	บริษัท ผลิตภัณฑ์อาหารกิมเฮง จำกัด / การเช่าและการดำเนินการเกี่ยวกับการเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นของตนเองหรือเช่าจากผู้เช่าอื่นที่ไม่ใช่เพื่อเป็นที่พักอาศัย
					2534-2559	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	บริษัท สยามเดลิฟิวส์ จำกัด / การเช่าและการดำเนินการเกี่ยวกับการเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นของตนเองหรือเช่าจากผู้เช่าอื่นที่ไม่ใช่เพื่อเป็นที่พักอาศัย
					2533-2565	กรรมการ	บริษัท วิวรรณภัทราเกษตร จำกัด / ประกอบกิจการปลูกปาล์ม ทำสวนปาล์ม สวนเกษตร

ชื่อ-สกุล	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา/ ประวัติการศึกษา/ ประสบการณ์การทำงาน	สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ) (ณ 31/12/2567)	ความสัมพันธภาพทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์การทำงานในระยะเวลา 5 ปี ย้อนหลัง		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท/ ประเภทธุรกิจ
8. นางอังคณา นีละไพจิตร กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม - ประธานกรรมการบริหาร - กรรมการสรรหาและพิจารณาตอบแทน - กรรมการบริหารความเสี่ยง - กรรมการผู้จัดการ  วันวันที่ได้รับตำแหน่ง 22 ธันวาคม 2559	69	- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ มหาวิทยาลัยกรุงเทพธนบุรี  <b>ประวัติการอบรม</b> - หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 143/2560 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) - หลักสูตร PDPA Regulation Overview โดย ILCT Ltd. เมื่อวันที่ 22 กรกฎาคม 2565 - หลักสูตรความรู้สำคัญของกรมการตรวจสอบกับความเชื่อมั่นต่อตลาดทุนไทย โดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เมื่อวันที่ 24 พฤศจิกายน 2566 - หลักสูตร CAC In house Anti-corruption โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) เมื่อวันที่ 30 กันยายน 2567	นางอังคณา นีละไพจิตร ถือหุ้นโดยตรง ร้อยละ 1.25 และ ถือหุ้นใน Concord I. Capital Limited ร้อยละ 35.00 และ บริษัท แอสเซนด โอ. โฮลดิ้ง จำกัด ร้อยละ 70.00 ซึ่งถือหุ้นในบริษัท ร้อยละ 5.11 และ ร้อยละ 20.83 ตามลำดับ	- มารดาของ นายธนวรรธน์ ไกรพิลธิกุล	2559-ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท / กรรมการสรรหาและพิจารณาตอบแทน / กรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการผู้จัดการ / ประธานกรรมการบริหาร	บริษัท ศรีนามาพร มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน) / ผลิตภัณฑ์จัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์อาหารว่างและเครื่องดื่ม
					ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น		
					2558-ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท เสริมสร้าง พาเวอร์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) / ลงทุนและให้คำปรึกษา
					ตำแหน่งในกิจการที่มีบริษัทจดทะเบียน		
					2563-ปัจจุบัน	กรรมการ	S.C Food Trading Co., Ltd. / จัดจำหน่ายอาหารว่างและเครื่องดื่ม
					2563-ปัจจุบัน	กรรมการ	S.C Food Products Co. Ltd. / ผลิตภัณฑ์จำหน่ายขนมขบเคี้ยว
					2563-ปัจจุบัน	กรรมการ	STW Development Co., Ltd. / ถือครองสิ่งทอหิรัญทรัพย์
					2562-ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท แอสเซนด โอ. โฮลดิ้ง จำกัด/ กิจกรรมของ บริษัทโฮลดิ้งที่ไม่ได้ลงทุนในธุรกิจการเงินเป็นหลัก
					2562-ปัจจุบัน	กรรมการ	Concord I. Capital Limited / การถือหุ้นในบริษัทอื่น (Holding Company)
					2562-ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท สิริ โปร จำกัด / ประกอบกิจการจัดจำหน่ายและกระจายสินค้าอุปโภคและบริโภค
					2561-ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท เอสเอ็นเอ็นพี อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด / กิจกรรมการบริการอื่น ๆ เพื่อสนับสนุนธุรกิจ ซึ่งมีได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น
					2561-ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ศรีเจริญไบโอเทคโนโลยีพัฒนา จำกัด / ประกอบกิจการ ซ่อขาย-อสังหาริมทรัพย์
					2560-ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ศรีนามาพร ดิสทริบิวชั่น จำกัด / จัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์อาหารว่างและเครื่องดื่ม
					2560-ปัจจุบัน	กรรมการ	Access C Management Limited / ถือหุ้นในบริษัท ที่ลงทุนในธุรกิจผลิตและจำหน่ายกระแสไฟฟ้า

ชื่อ-สกุล	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา/ ประวัติการฝึกอบรม	สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ) (ณ 31/12/2567)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์การทำงานในระยะเวลา 5 ปี ย้อนหลัง		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท/ ประเภทธุรกิจ
					2559-ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท เวอร์ติคอล โฮลดิ้งส์ จำกัด / กิจกรรมของบริษัท โฮลดิ้งที่ไม่ได้ลงทุนในธุรกิจการเงินเป็นหลัก
					2556-ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ผลิตภัณฑ์อาหารศรีสยาม จำกัด / การเช่าและการดำเนินการเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นของตนเองหรือเช่าจากผู้ถือหุ้นที่ไม่ใช่เพื่อนเป็นพหุภาคี
					2556-ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท วิวรรณการเกษตร จำกัด / ประกอบกิจการปลูกปาล์ม ทำสวนปาล์ม สวนเกษตร
					2554-ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ทีเคเอส วีดี พาวเวอร์ จำกัด / โรงงานผลิตและจำหน่ายกระแสไฟฟ้าจากแสงอาทิตย์เพื่อพลังงานชีวมวล
					2550-ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท สยามเดลีฟู้ดส์ จำกัด / การเช่าและการดำเนินการเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นของตนเองหรือเช่าจากผู้ถือหุ้นที่ไม่ใช่เพื่อนเป็นพหุภาคี
					2546-ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท กิมเฮง เดลีฟู้ดส์ จำกัด / การเช่าและการดำเนินการเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นของตนเองหรือเช่าจากผู้ถือหุ้นที่ไม่ใช่เพื่อนเป็นพหุภาคี
					2560-2560	กรรมการ	บริษัท เอสไอซีซี จำกัด / ประกอบธุรกิจเทรดดิ้ง
					2557-2559	กรรมการ	บริษัท แอดเซส เอนเนอร์จี จำกัด / ประกอบกิจการโรงงานผลิตและจำหน่ายไฟฟ้าจากแสงอาทิตย์ เพื่อพลังงานชีวมวล
					2557-2558	กรรมการ	บริษัท เสริมสร้าง ไส้ตาร์ จำกัด/ ประกอบกิจการโรงงานผลิตและจำหน่ายไฟฟ้าจากแสงอาทิตย์ เพื่อพลังงานชีวมวล
					2557-2558	กรรมการ	บริษัท พัสเอนเนอร์จี จำกัด/ โรงงานผลิตและจำหน่ายไฟฟ้าจากแสงอาทิตย์ เพื่อพลังงานชีวมวล
					2557-2558	พนักงานบัญชี	Herman Chan CPA & Co / Professional Services
					2537-2562	กรรมการ	บริษัท สยามราชบุรีอุตสาหกรรม จำกัด / ประกอบกิจการผลิตและจำหน่ายอาหารสำเร็จรูป ขนมปัง ขนมเยลลี่และขนมเค้ก





ชื่อ-สกุล	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา/ ประวัติการทำงาน	สัดส่วนการถือ หุ้น (ร้อยละ) (ณ 31/12/2567)	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว กรรมการและ ผู้บริหาร	ประสบการณ์การทำงานในระยะเวลา 5 ปี ย้อนหลัง		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท/ ประเภทธุรกิจ
					2557 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ที.เค.เอส. ฟู้ดส์ โปรดักส์ จำกัด / โรงงานผลิต และจำหน่ายฟู้ดฟิ ลูกรากพุดชนิด ผลิตเมล็ดแตงโม ขอนแก่น
					2557 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ไพรมาร์ เอนเนอร์จี จำกัด / กิจกรรมการลงทุนที่ เป็นกิจกรรมของตนเอง
					2556 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท กรุงเทพค้าปลีก จำกัด / กิจการรับจ้างบริหารงานร้านเซเว่นอีเลฟเว่น
					2556 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท วีวีรธนการเกษตร จำกัด / ประกอบกิจการปลูกปาล์ม ทำสวนปาล์ม สวนเกษตร

ชื่อ-สกุล	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา/ ประวัติการฝึกอบรม	สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ) (ณ 31/12/2567)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่าง กรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์การทำงานในระยะเวลา 5 ปี ย้อนหลัง		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท/ องค์กรธุรกิจ
11. นางสาวธิดาวัลย์ ไม้ตรีวิทยานนท์ - กรรมการบริษัท  วันที่ได้รับตำแหน่ง 8 สิงหาคม 2567	40	<p>- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ สถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจ ศศินทร์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย</p> <p>- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ เอกการเงิน มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์</p> <p><b>ประวัติการอบรม</b></p> <p>- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 218/2567 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)</p>	0.51	<p>- คู่สมรสของ นายธนวรรธน์ ไกรพิลธิกุล</p>	2567 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ศรีนาพาพร มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน) / ผลิตและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์อาหารว่างและเครื่องดื่ม
					ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น		
					2567 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท เสริมสร้าง พาวเวอร์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) / ลงทุนและให้คำปรึกษา
					ตำแหน่งในกิจการที่มีบริษัทจดทะเบียน		
					2560 - ปัจจุบัน	รองกรรมการผู้จัดการ	บริษัท แอ็บโซลูท โปรดักส์ จำกัด / ประกอบกิจการโรงงานผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์จากผลไม้
					2559 - 2560	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายการเงิน	บริษัท เสริมสร้างพาวเวอร์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด / ถือหุ้นในบริษัทที่ลงทุนในธุรกิจผลิตและจำหน่ายกระแสไฟฟ้า
					2556 - 2559	ผู้ช่วยผู้จัดการอาวุโส ฝ่ายวางแผนธุรกิจ	บริษัท หลักทรัพย์บัวหลวง จำกัด (มหาชน) / ประกอบธุรกิจหลักทรัพย์

ชื่อ-สกุล	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา/ ประวัติการศึกษา	สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ) (ณ 31/12/2567)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสพการณ์การทำงานในระยะเวลา 5 ปี ย้อนหลัง		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท/ ประเภทธุรกิจ
12.นายวิโรจน์ วชิรเดชกุล - กรรมการบริหาร - กรรมการบริหารความเสี่ยง - รองกรรมการผู้จัดการอาวุโส สายงานธุรกิจ 1	60	- ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาการตลาด มหาวิทยาลัยโอกลาโฮมา - ปริญญาตรี เศรษฐศาสตร์บัณฑิต มหาวิทยาลัยหอการค้า <b>ประวัติการอบรม</b> - หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 199/2558 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) - หลักสูตร PDPA Regulation Overview โดย ILCT Ltd. เมื่อวันที่ 22 กรกฎาคม 2565 - หลักสูตร วิทยาการประกันภัยระดับสูง (วปส) รุ่น 12 พค-ตค 2567	-ไม่มี-	-ไม่มี-	ม.ค. 2562 - ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร / รองกรรมการผู้จัดการอาวุโส สายงานธุรกิจ 1 / กรรมการบริหารความเสี่ยง	บริษัท ศรีน่านพร มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน) / ผลิตภัณฑ์จำหน่ายผลิตภัณฑ์อาหารว่างและเครื่องดื่ม
					<b>ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น</b>		
					2563 - มิถุนายน 2564	กรรมการ / รองประธาน กรรมการ / กรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการสรรหาและพิจารณาตำแหน่ง	บริษัท นิวส์ เน็ทเวิร์ค คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) / บริการ พัฒนา และบำรุงรักษาซอฟต์แวร์ขายคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์
					กุมภาพันธ์ 2561 - ธันวาคม 2561	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	บริษัท ทริคิตีเพอร์ จำกัด (มหาชน) / สื่อโฆษณา
					กันยายน 2556 - ธันวาคม 2558	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	บริษัท ทริคิตีเพอร์ จำกัด (มหาชน) / สื่อโฆษณา
					<b>ตำแหน่งในกิจการที่ใช้บริษัทจดทะเบียน</b>		
					2559 - สิงหาคม 2567	กรรมการ / กรรมการบริหาร	บริษัท แอโร มีเดีย กรุ๊ป จำกัด / บริษัทโฆษณา
					2560 - 2561	กรรมการ	บริษัท แอคชั่น แอนด์ ออคชั่น จำกัด / การบำรุงรักษา และการซ่อมระบบเครื่องยนต์และชิ้นส่วนยานยนต์
					มกราคม 2559 - มกราคม 2561	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	บริษัท ทรีเดนซีเฮลลิ่ง จำกัด / สื่อสิ่งพิมพ์
					มกราคม 2549 - ธันวาคม 2553	ผู้จัดการประจำประเทศไทย	บริษัท คอนติเนนทอลไทร์ (ประเทศไทย) จำกัด / ยางรถยนต์
					มกราคม 2545 - ธันวาคม 2548	ผู้อำนวยการฝ่ายการตลาด / ผู้อำนวยการตลาดผู้แทนจำหน่าย	บริษัท สยามมิชลิน (ประเทศไทย) จำกัด / ยางรถยนต์
					ตุลาคม 2534 - ธันวาคม 2544	ผู้บริหารกลุ่มผลิตภัณฑ์ประจำภาคพื้นเอเชีย / ผู้จัดการฝ่ายการตลาด ประจำประเทศไทยและอินโดนีเซีย	บริษัท อติเมส์ (ประเทศไทย) จำกัด / สินค้าอุปโภคบริโภค

ชื่อ-สกุล	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา/ประวัติการทำงาน	สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ) (ณ 31/12/2567)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์การทำงานในระยะเวลา 5 ปี ย้อนหลัง		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท/ประเภทธุรกิจ
13.นายสุภาโชค บำรุงพันธ์ - กรรมการบริหาร - กรรมการบริหารความเสี่ยง - กรรมการบริหารปฏิบัติการและ การพัฒนาอย่างยั่งยืน - ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร สายงานบัญชีและการเงิน	45	- ปริญญาโท บัณฑิตมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย - ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต มหาวิทยาลัย ศรีนคริทรวิโรฒ ประสานมิตร - ประกาศนียบัตร Modern Accounting Program for CFO จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย  <b>ประวัติการอบรม</b> - หลักสูตรการทำบัญชีเงินลงทุน ในบริษัทร่วม บริษัทไทย และ กิจการร่วมค้า โดย บริษัท เอ็น วาย ซี แมนเนจเม้นท์ จำกัด วันที่ 23 พฤษภาคม 2561 - หลักสูตรภาษีทั้งระบบที่ เกี่ยวข้องกับภาษีเงินได้ โดย บริษัท เอ็นวาย ซี แมน เนจเม้นท์ จำกัด วันที่ 12 มิถุนายน 2561 - หลักสูตร TFRS ใหม่ที่ต้องรู้โดย บริษัท เอ็นวาย ซี แมนเนจเม้นท์ จำกัด วันที่ 13 มิถุนายน 2561 - หลักสูตร Strategic CFO in Capital Markets รุ่นที่ 8/2562 - หลักสูตร TFRS 9 (สำหรับ กิจการที่ไม่ใช่สถาบันการเงิน) โดยบริษัท เอ็นวาย ซี แมนเนจ เม้นท์ จำกัด เมื่อวันที่ 20 สิงหาคม 2563	ไม่มี	ไม่มี	มกราคม 2566 - ปัจจุบัน	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร สายงานบัญชีและการเงิน / กรรมการบริหาร / กรรมการบริหารปฏิบัติการ และแผนกพัฒนาอย่าง ยั่งยืน / กรรมการบริหาร ความเสี่ยง	บริษัท ศรีนาพาพร มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน) / ผลิตและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์อาหารว่างและเครื่องดื่ม
					มีนาคม 2565 - มกราคม 2566	รักษาการประธาน เจ้าหน้าที่บริหารสายงาน บัญชีและการเงิน / รอง ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร สายงานบัญชีและการเงิน / กรรมการบริหาร ความเสี่ยง	บริษัท ศรีนาพาพร มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน) / ผลิตและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์อาหารว่างและเครื่องดื่ม
					2560 - มีนาคม 2565	ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชี และการเงิน	บริษัท ศรีนาพาพร มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน) / ผลิตและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์อาหารว่างและเครื่องดื่ม
					<b>ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น</b>		
					2560 - 2561	Head of Business Transformation	บริษัท โอเอสสกา จำกัด (มหาชน) / ผลิตและจัด จำหน่ายสินค้าอุปโภคบริโภค
					2558 - 2560	Head of OSP Accounting Department Manager	บริษัท โอเอสสกา จำกัด (มหาชน) / ผลิตและจัด จำหน่ายสินค้าอุปโภคบริโภค
					2553 - 2558	Accounting Department Manager	บริษัทในกลุ่ม ปตท จำกัด (มหาชน) / ปิโตรเคมี
					2551 - 2553	Senior Accounting Manager	บริษัท เนชั่น มัลติมีเดีย จำกัด (มหาชน) / สื่อสิ่งพิมพ์

ชื่อ-สกุล	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา/ประวัติการศึกษา/ประสบการณ์	สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ) (ณ 31/12/2567)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์การทำงานในระยะเวลา 5 ปี ย้อนหลัง		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท/ประเภทธุรกิจ
		<div>- Tax legal and regulation รุ่นที่ 1/2563</div> <div>- หลักสูตร PDPA Regulation Overview โดย ILCT Ltd. เมื่อวันที่ 22 กรกฎาคม 2565</div> <div>- หลักสูตร Successful Formulation and Execution of Strategy (SFE) รุ่นที่ 39/2565 โดย สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)</div> <div>- หลักสูตร TLCA CFO Professional Development Program (TLCA CFO CPD) ครั้งที่ 1/2566 หัวข้อ “Economic Update for CFO” โดย สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย</div> <div>- หลักสูตร TLCA CFO Professional Development Program (TLCA CFO CPD) ครั้งที่ 2/2566 หัวข้อ “Risk Management for CFOs” โดย สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย</div> <div>- หลักสูตร TLCA CFO Professional Development Program (TLCA CFO CPD) ครั้งที่ 3/2566 หัวข้อ “ฟินเทค (Fintech) เทคโนโลยีทางการเงิน” โดย สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย</div>			ตำแหน่งในกิจการที่มีไปบริษัทจดทะเบียน		
					2566 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท สิริ โปร จำกัด / ประกอบธุรกิจจัดจำหน่ายและกระจายสินค้าอุปโภคบริโภค
					2561 - 2562	กรรมการ	บริษัท เอสบียู บิซิเนส แมเนจเม้นท์ จำกัด) / บริการบัญชีและภาษี
					2549 - มีนาคม 2563	กรรมการ	บริษัท เอสบียู คอลเลกซ์ แอนด์ ออডিติ่ง จำกัด / บริการบัญชีและภาษี
					2545 - 2551	Assistant Audit Manager	บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิเขตย์ สอบบัญชี จำกัด / สอบบัญชีและ ที่ปรึกษาทางบัญชี

ชื่อ-สกุล	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา/  ประวัติการฝึกอบรม	สัดส่วนการถือ  หุ้น (ร้อยละ) (ณ 31/12/2567)	ความสัมพันธ์  ทางครอบครัว  ระหว่าง  กรรมการและ  ผู้บริหาร	ประสบการณ์การทำงานในระยะเวลา 5 ปี ย้อนหลัง		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท/  ประเภทธุรกิจ
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- หลักสูตร TLCA CFO Professional Development Program (TLCA CFO CPD) ครั้งที่ 4/2566 หัวข้อ “Green Assets: Opportunities for Sustainable Development” โดย สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย</li> <li>- หลักสูตร Legal Compliance &amp; Corporate Governance โดย One Law Office วันที่ 26 พฤษภาคม 2566</li> <li>- หลักสูตร Subsidiary Governance Program (SGP) รุ่นที่ 7/2567 โดย สมาคม ส่งเสริมสถาบันกรรมการ บริษัทไทย (IOD) บริษัทไทย (IOD)</li> <li>- หลักสูตร CAC In house Anti-corruption โดยสมาคม ส่งเสริมสถาบันกรรมการ บริษัทไทย (IOD) เมื่อวันที่ 30 กันยายน 2567</li> </ul>					

รายละเอียดเกี่ยวกับเลขานุการบริษัท และความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท

ชื่อ-สกุล	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา/ ประวัติการฝึกอบรม	สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ) (ณ 31/12/2567)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัว กรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์การทำงานในระยะเวลา 5 ปี ย้อนหลัง		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท/ ประเภทธุรกิจ
นางสาวสุกัญญา ฤกษ์ดี เลขานุการบริษัท วันที่ได้รับตำแหน่ง 25 กุมภาพันธ์ 2563	50	- ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขากาการเงิน มหาวิทยาลัยรามคำแหง	ไม่มี-	ไม่มี-	2567 - ปัจจุบัน	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายงานบัญชีและการเงิน	บริษัท ศรีนามาพร มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน) / ผลิตและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์อาหารว่างและเครื่องดื่ม
		- ปริญญาตรี บัญชีบัณฑิต มหาวิทยาลัยหอการค้า			2563 - ปัจจุบัน	เลขานุการบริษัท	บริษัท ศรีนามาพร มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน) / ผลิตและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์อาหารว่างและเครื่องดื่ม
		<b>ประวัติการอบรม</b>			2561 - 2562	รองผู้อำนวยการฝ่ายการเงิน	บริษัท ศรีนามาพร มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน) / ผลิตและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์อาหารว่างและเครื่องดื่ม
		<b>ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น</b>					
		2550 - 2560			ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายการเงิน	บริษัท ไทยคม จำกัด (มหาชน) / ดาวเทียมสื่อสาร	
		<b>ตำแหน่งในกิจการที่มีบริษัทจดทะเบียน</b>					
		ไม่มี-					

## หน้าที่และความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2563 เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2563 ได้มีมติแต่งตั้งนางสาวสุกัญญา ฤกษ์ดี เป็นเลขานุการบริษัทของบริษัทเพื่อให้เป็นไปตามมาตรา 85/15 แห่ง พ.ร.บ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 โดยเลขานุการบริษัทมีหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

1. จัดทำและเก็บรักษาทะเบียนกรรมการบริษัท หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการบริษัท รายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท รายงานประจำปีของบริษัท หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น รายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
2. เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหารของบริษัทและดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด และจัดส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียตามมาตรา 89/14 ของพระบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (และที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติม) ซึ่งจัดทำโดยกรรมการและผู้บริหารของบริษัทให้ประธานคณะกรรมการบริษัทและประธานคณะกรรมการตรวจสอบทราบภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่บริษัทได้รับรายงานนั้น
3. ให้คำแนะนำเบื้องต้นเกี่ยวกับข้อกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ ของบริษัทที่คณะกรรมการบริษัทต้องการทราบและติดตามให้มีการปฏิบัติตามอย่างถูกต้องสม่ำเสมอ รวมถึงการรายงานการเปลี่ยนแปลงในข้อกำหนดหรือกฎหมายที่มีนัยสำคัญแก่คณะกรรมการบริษัท
4. จัดการประชุมผู้ถือหุ้นและการประชุมคณะกรรมการบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับของบริษัทและข้อพึงปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
5. บันทึกรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น และการประชุมของคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งติดตามให้มีการปฏิบัติตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นและที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
6. ดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลและรายงานสารสนเทศในส่วนที่รับผิดชอบต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามระเบียบและข้อกำหนดของหน่วยงานทางการ
7. ดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการบริษัทและการดำเนินการอื่นใดให้เป็นไปตามกฎหมายและ/หรือ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด และ/หรือตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

รายละเอียดเกี่ยวกับผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี

ชื่อ-สกุล	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา/ ประวัติการฝึกอบรม	สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ) (ณ 31/12/2567)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัว กรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์การทำงานในระยะเวลา 5 ปี ย้อนหลัง		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท/ ประเภทธุรกิจ
นางสาววิษุธรณ์ โคมินทร์ ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี  วันที่ได้รับตำแหน่ง 1 เมษายน 2565	36	- ปริญญาตรี บัญชีบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	ไม่มี-	ไม่มี-	2567 - ปัจจุบัน	ผู้อำนวยการฝ่ายกลยุทธ์ องค์กร พัฒนาธุรกิจ และ ควบคุมบัญชี	บริษัท ศรีนิมานพร มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน) / ผลิตและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์อาหารว่างและเครื่องดื่ม
		2565 – 2567			รองผู้อำนวยการฝ่าย ควบคุมบัญชี	บริษัท ศรีนิมานพร มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน) / ผลิตและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์อาหารว่างและเครื่องดื่ม	
		2561 – 2565			ผู้จัดการสายงานบัญชีทั่วไป และรายงานทางการเงิน	บริษัท ศรีนิมานพร มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน) / ผลิตและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์อาหารว่างและเครื่องดื่ม	
		ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น					
		-ไม่มี-					
					ตำแหน่งในกิจการที่มีใช้บริษัทจดทะเบียน		
					2560	ที่ปรึกษาการวางแผน กลยุทธ์	บริษัท แอลอีดี ฟิโนนี่ จำกัด / การให้เช่าและการให้เช่าแบบลีสซิงเครื่องจักรและอุปกรณ์ สำนักงาน
					2553 – 2559	ผู้ช่วยผู้สอบบัญชีอาวุโส	บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด / สอบบัญชี

## เอกสารแบบ 2

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย บริษัทร่วม และกิจการร่วมค้า

รายชื่อ	บริษัทย่อย							กิจการร่วมค้า
	บริษัท เอสเอ็มเอฟ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด	บริษัท ศรีมาภาพร ดิสทริบิวชั่น จำกัด	S.C Food Products Co., Ltd.	STVV Development Co., Ltd.	Harirama Venture Incorporated	S.C Food Trading Co., Ltd.	S.T. Food Marketing Co., Ltd.	
1. นายนิวัฒน์ กาญจนภูมิพันธ์								
2. นายยงยุทธ เหลืองรัตนมาศ								
3. นายจิรศักดิ์ สุดนรชาติ								
4. นายวิระ จิงเจริญสุข								
5. ดร.ทรงธรรม สุสว่าง								
6. พลตำรวจโท สรไกร พูลเพิ่ม								
7. นายธนากร ชัยสถาพร	/	/	/			/		
8. นางอังษณีย์ ไกรพิลธิกุล	/*	/*	/	/		/		/
9. นางกิตติยา ชัยสถาพร								
10. นายธนาพรธน ไกรพิลธิกุล								
11. นางสาวลลิตา ลิลิต ไม้ตรีวิทยานนท์								
12. นายวิเชียร ชัยสถาพร			/*	/	/	/*	/*	
13. นายปิยวัฒน์ ไกรพิลธิกุล					/*			
14. นายวิโรจน์ วชิรเดชกุล								
15. นายศุภโชค บำรุงพันธ์								/
16. นายสุภชัย วีระภุชงค์			/	/*				
17. นายโรดเม วีระภุชงค์			/	/				
18. นางสาวทิพย์วรรณ วีระภุชงค์				/				
19. Joseph Francis S. Moral					/			
20. Ma Anna Lourdes A. Moral					/			
21. Allan D. Busmente					/			
22. นายคมสัน แสงทอง								/
23. นายทรงพล แดงอุทัย								/

หมายเหตุ: \* ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการ

# เอกสารแนบ 3

รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)

ชื่อ-สกุล / ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา / ประสบการณ์	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ (ร้อยละ) (ณ 31/12/2567)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์การทำงานในระยะเวลา 5 ปี ย้อนหลัง		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท/ประเทศธุรกิจ
นายอรรถพงษ์ แสนไทย ผู้อำนวยการฝ่ายกำกับและตรวจสอบภายใน	52	<ul style="list-style-type: none"> <li>ปริญญาโท หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยรามคำแหง</li> <li>ปริญญาตรี หลักสูตรบัญชีบัณฑิต มหาวิทยาลัยกรุงเทพ</li> </ul>	ไม่มี-	ไม่มี-	2562 - ปัจจุบัน	ผู้อำนวยการฝ่ายกำกับและตรวจสอบภายใน	บริษัท ศรีนาพาพร มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน) / ผลิตภัณฑ์จำหน่ายผลิตภัณฑ์อาหารว่างและเครื่องดื่ม
					ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น		
					ไม่มี-		
					ตำแหน่งในกิจการที่มีใช้บริษัทจดทะเบียน		
		<p><b>ประวัติการอบรม</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- หลักสูตรมาตรฐานรายงานทางการเงินที่สำนักงานกฤษฎีการเพื่อการใช้งานเชิงปฏิบัติการ ปี 2566</li> <li>- หลักสูตร Update ประมวลกฎหมายที่ควรทราบ และสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร ในปี 2565 - 2566</li> <li>- หลักสูตร CAC In house Anti-corruption โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) เมื่อวันที่ 30 กันยายน 2567</li> </ul>			ไม่มี-		

# เอกสารแนบ 4

## ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายงานประเมินราคาทรัพย์สิน

### 1. สินทรัพย์ถาวรหลัก

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทและบริษัทย่อยมีสินทรัพย์ถาวรหลักประเภท ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร เครื่องจักรและอุปกรณ์ เครื่องตกแต่งสำนักงานและเครื่องใช้สำนักงาน ยานพาหนะ และสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้างและติดตั้ง และสินทรัพย์อื่น ๆ โดยมีมูลค่าตามบัญชีสุทธิตามงบการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 เท่ากับ 1,926.2 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 34.9 ของสินทรัพย์รวม และสินทรัพย์สิทธิการใช้สุทธิ เท่ากับ 344.1 ล้านบาท โดยสินทรัพย์ถาวรหลักของบริษัทและบริษัทย่อยรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

รายการ	มูลค่าตามบัญชีสุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 (ล้านบาท)	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน
ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน	545.7	เป็นเจ้าของ	ไม่มี
สินทรัพย์สิทธิการใช้สุทธิ	344.1	สิทธิการใช้ที่ดิน อาคารโรงงาน อาคารสำนักงาน อุปกรณ์โรงงาน เครื่องใช้สำนักงาน และยานพาหนะ	ไม่มี
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	409.1	เป็นเจ้าของบางส่วน	ไม่มี
เครื่องจักรและอุปกรณ์	687.2	เป็นเจ้าของ	ไม่มี
เครื่องตกแต่งสำนักงานและเครื่องใช้สำนักงาน	12.9	เป็นเจ้าของ	ไม่มี
ยานพาหนะ	6.1	เป็นเจ้าของ	ไม่มี
สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้างและติดตั้ง	265.2	เป็นเจ้าของ	ไม่มี
รวม	2,270.3		

นอกจากสินทรัพย์ถาวรหลักของบริษัทตามที่กล่าวมาข้างต้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 สินทรัพย์ถาวรหลักของบริษัท สิริ โประ จำกัด<sup>1</sup> ซึ่งมีสถานะเป็นการร่วมค้าของบริษัทตั้งแต่วันที่ 16 มีนาคม 2564 เป็นต้นมา มีดังนี้

<sup>1</sup>เปิดเผยข้อมูลเทียบเท่าบริษัทย่อย ตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ที่ กจ. 17/2551 เรื่อง การกำหนดบทนิยามใน

รายการ	มูลค่าตามบัญชีสุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 (ล้านบาท)	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน
สินทรัพย์สิทธิการใช้สุทธิ	40.6	สิทธิการใช้ในอาคารเครื่องใช้สำนักงาน และยานพาหนะ	ไม่มี
เครื่องจักรและอุปกรณ์	0.2	เป็นเจ้าของ	ไม่มี
เครื่องตกแต่งสำนักงานและเครื่องใช้สำนักงาน	0.9	เป็นเจ้าของ	ไม่มี
ยานพาหนะ	76.0	เป็นเจ้าของบางส่วนและอยู่ภายใต้สัญญาเช่าซื้อบางส่วน	ไม่มีสำหรับส่วนที่เป็นเจ้าของ เงื่อนไขเป็นไปตามสัญญาเช่าซื้อ
ส่วนปรับปรุงสิทธิการเช่า	0.1	บริษัทไม่ได้เป็นเจ้าของ	ไม่มี
รวม	117.8		

ประกาศ เกี่ยวกับการออกและเสนอขายหลักทรัพย์ตามข้อ 1(11) ประกอบข้อ 1(13/1)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทและบริษัทย่อย และบริษัท สิริ โพร จำกัด<sup>2</sup> มีทรัพย์สินถาวรหลักที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดินของบริษัทและบริษัทย่อย

ที่ตั้ง	วัตถุประสงค์การถือครอง	ลักษณะกรรมสิทธิ์	มูลค่าตามบัญชีสุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 (ล้านบาท)	ภาระผูกพัน
ที่ดินของบริษัท ตั้งอยู่ที่ ตำบลรางบัว อำเภอจอมบึง จังหวัดราชบุรี ซึ่งเป็นที่ตั้งของโรงงานของบริษัท จำนวน ประมาณ 146 ไร่ ซึ่งเป็นที่ตั้งของ โรงงานผลิตผลิตภัณฑ์ เครื่องดื่มอื่น ๆ เช่น เครื่องดื่มตราเมจิกฟาร์ม เป็นต้น	ที่ตั้งโรงงานผลิตผลิตภัณฑ์ ประเภทเครื่องดื่ม	เป็นเจ้าของ	102.4	ไม่มี
ที่ดินของบริษัทย่อย ในประเทศกัมพูชา ที่อยู่ Road no. 2, Pralay Village, Boeng Khyang Commune, Kandal Stueng District, Kandal Province, Kingdom of Cambodia	ที่ตั้งโรงงานผลิตผลิตภัณฑ์ ประเภทขนมขบเคี้ยวและ เครื่องดื่มในประเทศกัมพูชา	เป็นเจ้าของ	380.0	ไม่มี
ส่วนปรับปรุงที่ดิน ของโรงงานของบริษัทและบริษัทย่อย	ส่วนปรับปรุงที่ดินโรงงาน ผลิตผลิตภัณฑ์เครื่องดื่มและ ขนมขบเคี้ยวของบริษัทและ บริษัทย่อย	เป็นเจ้าของ	63.3	ไม่มี
รวม			545.7	

<sup>2</sup>เปิดเผยข้อมูลเทียบเท่าบริษัทย่อย ตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ที่ กจ. 17/2551 เรื่อง การกำหนดบทนิยามในประกาศ เกี่ยวกับการออกและเสนอขายหลักทรัพย์ ตามข้อ 1(11) ประกอบข้อ 1(13/1)

ลักษณะและที่ตั้งทรัพย์สิน	วัตถุประสงค์ การครอง	ลักษณะ กรรมสิทธิ์	มูลค่าตามบัญชีสุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 (ล้านบาท)	อายุสัญญาคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	ภาระ ผูกพัน	ข้อกำหนด
ที่ดิน โรงงาน และอาคารสำนักงาน ที่อยู่ 99/99 หมู่ที่ 4 ตำบลอ้อมน้อย อำเภอกะทู้แบบ จังหวัดสมุทรสาคร เนื้อที่รวมประมาณ 35 ไร่ 15.6 ตารางวา ซึ่งเป็นที่ตั้งของโรงงานผลิตผลิตภัณฑ์เยลลี่ พร้อมดื่มและเยลลี่คาราจีแนน	ที่ตั้งโรงงานผลิตผลิตภัณฑ์ประเภท เครื่องดื่ม	สิทธิการเช่าอายุ 30 ปี นับตั้งแต่วันที่ลงนาม สัญญา	151.2	ประมาณ 21.4 ปี	ไม่มี	ผู้เช่าตกลงชำระค่าเช่าให้แก่ ผู้ให้เช่าจำนวน 300.0 ล้าน บาท สำหรับสิทธิ การเช่าอายุ 30 ปี
ที่ดิน โรงงาน และอาคารสำนักงาน ที่อยู่ 99/99 หมู่ที่ 7 ตำบลอ้อมน้อย อำเภอกะทู้แบบ จังหวัดสมุทรสาคร เนื้อที่รวมประมาณ 9 ไร่ 2 งาน 85 ตารางวา ซึ่งเป็นที่ตั้งของโรงงานผลิตผลิตภัณฑ์ประเภทขนมขึ้นรูป และขนมปังแท่งแพคเกจจิ้งและขนมปังกรอบ เช่น ขนมขาไก่ตรา โลโก้ เวเฟอร์ช็อคกี้ เป็นต้น	ที่ตั้งโรงงานผลิตผลิตภัณฑ์ประเภท ขนมขบเคี้ยว	สิทธิการเช่าอายุ 30 ปี นับตั้งแต่วันที่ลงนาม สัญญา	55.2	ประมาณ 21.4 ปี	ไม่มี	ผู้เช่าตกลงชำระค่าเช่าให้แก่ ผู้ให้เช่าจำนวน 184.0 ล้าน บาท สำหรับสิทธิ การเช่าอายุ 30 ปี
ที่ดิน โรงงาน และอาคารสำนักงาน ที่อยู่ 234 หมู่ที่ 4 ตำบลอ้อมน้อย อำเภอกะทู้แบบ จังหวัดสมุทรสาคร เนื้อที่รวมประมาณ 8 ไร่ 3 งาน 7 ตารางวา ซึ่งเป็นที่ตั้ง ของโรงงานผลิตผลิตภัณฑ์ประเภทมีกอบ ปลาหมึกเส้น และ ปลาเส้น เช่น เบ็นโตะ	ที่ตั้งโรงงานผลิตผลิตภัณฑ์ประเภท ขนมขบเคี้ยว	สิทธิการเช่าอายุ 30 ปี นับตั้งแต่วันที่ลงนาม สัญญา	50	ประมาณ 21.4 ปี	ไม่มี	ผู้เช่าตกลงชำระค่าเช่าให้แก่ ผู้ให้เช่าจำนวน 180.0 ล้าน บาท สำหรับสิทธิ การเช่าอายุ 30 ปี
สิทธิการเช่าที่ดินเลขที่ 153-154 ในนิคมอุตสาหกรรม เวียดนาม สิงคโปร์ (Vietnam-Singapore Industrial Park) จังหวัดบิ่นห์ดีอง (Binh Duong) ประเทศเวียดนาม พื้นที่รวม 19,999 ตารางเมตร	ที่ตั้งโรงงานผลิตผลิตภัณฑ์ประเภท เครื่องดื่มและขนมขบเคี้ยว	สิทธิการเช่าประมาณ 38 ปี 8 เดือน นับตั้งแต่วันที่ 22 กรกฎาคม 2562 ถึง 20 มีนาคม 2601	28.9	ประมาณ 33.2 ปี	ไม่มี	ผู้เช่าตกลงชำระค่าเช่าให้แก่ ผู้ให้เช่าจำนวน 35.3 ล้าน บาท สำหรับสิทธิการเช่า อายุประมาณ 38 ปี 8 เดือน
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - อาคารโรงงานในฟิลิปปินส์	ที่ตั้งสำนักงาน	สิทธิการเช่าอายุ 1 ปี นับ ตั้งแต่วันที่ 20 มกราคม 2567 ถึง 19 มกราคม 2568	0.0	-	ไม่มี	ผู้เช่าตกลงชำระค่าเช่าให้แก่ ผู้ให้เช่าจำนวน 10,116.1 เปโซฟิลิปปินส์/เดือน
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - อาคารโรงงานในเวียดนาม	บ้านพักสำหรับพนักงาน	สิทธิการเช่าอายุ 1 ปี 9 เดือน นับตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2566 ถึง 31 มกราคม 2568	0.1	0.1	ไม่มี	ผู้เช่าตกลงชำระค่าเช่าให้แก่ ผู้ให้เช่าจำนวน 6,500,000 ดองเวียดนามต่อเดือน
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - อาคาร	อาคาร	สิทธิการใช้	5.0	-	ไม่มี	เลื่อนไปเป็นไปตามสัญญา เช่าทางการเงิน

ลักษณะและที่ตั้งทรัพย์สิน	วัตถุประสงค์ การถือครอง	ลักษณะ กรรมสิทธิ์	มูลค่าตามบัญชีสุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 (ล้านบาท)	อายุสัญญาคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	ภาระ ผูกพัน	ข้อกำหนด
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - ยานพาหนะ	ยานพาหนะสำหรับพนักงานผู้บริหาร และขนส่งสินค้า	สิทธิการใช้	32.3	-	ไม่มี	เงื่อนไขเป็นไปตามสัญญา เช่าทางการเงิน
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - อุปกรณ์โรงงาน และเครื่องใช้ สำนักงาน	อุปกรณ์โรงงาน และเครื่องใช้ สำนักงาน	สิทธิการใช้	21.0	-	ไม่มี	เงื่อนไขเป็นไปตามสัญญา เช่าทางการเงิน
รวม			344.1			

สินทรัพย์สิทธิการใช้สุทธิของบริษัท สิริ พร จำกัด<sup>3</sup>

ลักษณะและที่ตั้งทรัพย์สิน	วัตถุประสงค์ การถือครอง	ลักษณะ กรรมสิทธิ์	มูลค่าตามบัญชีสุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 (ล้านบาท)	อายุสัญญาคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	ภาระ ผูกพัน	ข้อกำหนด
อาคารสำนักงาน กรุงเทพมหานคร เนื้อที่รวมประมาณ 160.10 ตารางเมตร	ที่ตั้งสำนักงาน	สิทธิการเช่าอายุ 3 ปี นับ ตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2566 - 28 กุมภาพันธ์ 2569	2.1	ประมาณ 1.1 ปี	ไม่มี	ผู้เช่าตกลงชำระค่าเช่าให้แก่ ผู้ให้เช่า ปีที่ 1 จำนวน 44,027.50 บาทต่อเดือน ปี ที่ 2 - 3 จำนวน 48,030 บาทต่อเดือน
คลังสินค้าจังหวัดอุดรธานี เนื้อที่รวมประมาณ 1,440 ตารางเมตร	ที่ตั้งคลังสินค้าเพื่อกระจายสินค้า	สิทธิการเช่าอายุ 3 ปี นับ ตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2565 - 28 กุมภาพันธ์ 2568	2.6	ประมาณ 0.1 ปี	ไม่มี	ผู้เช่าตกลงชำระค่าเช่าให้แก่ ผู้ให้เช่าจำนวน 76,000 บาทต่อเดือน
คลังสินค้าจังหวัดสระบุรี เนื้อที่รวมประมาณ 2,000 ตารางเมตร	ที่ตั้งคลังสินค้าเพื่อกระจายสินค้า	สิทธิการเช่าอายุ 3 ปี นับ ตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2565 - 30 เมษายน 2568	3.6	ประมาณ 0.3 ปี	ไม่มี	ผู้เช่าตกลงชำระค่าเช่าให้แก่ ผู้ให้เช่าจำนวน 100,000 บาทต่อเดือน
คลังสินค้าจังหวัดเชียงใหม่ เนื้อที่รวมประมาณ 1,300 ตารางเมตร	ที่ตั้งคลังสินค้าเพื่อกระจายสินค้า	สิทธิการเช่าอายุ 3 ปี นับ ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2566 - 31 พฤษภาคม 2569	6.8	ประมาณ 1.4 ปี	ไม่มี	ผู้เช่าตกลงชำระค่าเช่าให้แก่ ผู้ให้เช่าจำนวน 143,000 บาทต่อเดือน

ลักษณะและที่ตั้งทรัพย์สิน	วัตถุประสงค์ การถือครอง	ลักษณะ กรรมสิทธิ์	มูลค่าตามบัญชีสุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 (ล้านบาท)	อายุสัญญาคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	ภาระ ผูกพัน	ข้อกำหนด
คลังสินค้าจังหวัดนครราชสีมา เนื้อที่รวมประมาณ 1,000 ตารางเมตร	ที่ตั้งคลังสินค้าเพื่อกระจายสินค้า	สิทธิการเช่าอายุ 3 ปี นับตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2566 - 31 มกราคม 2569	4.2	ประมาณ 1.1 ปี	ไม่มี	ผู้เช่าตกลงชำระค่าเช่าให้แก่ผู้ให้เช่าจำนวน 94,500 บาทต่อเดือน
คลังสินค้าจังหวัดสงขลา เนื้อที่รวมประมาณ 1,600 ตารางเมตร	ที่ตั้งคลังสินค้าเพื่อกระจายสินค้า	สิทธิการเช่าอายุ 3 ปี นับตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2565 - 31 พฤษภาคม 2568	3.3	ประมาณ 0.4 ปี	ไม่มี	ผู้เช่าตกลงชำระค่าเช่าให้แก่ผู้ให้เช่าจำนวน 91,000 บาทต่อเดือน
คลังสินค้าจังหวัดสุราษฎร์ธานี เนื้อที่รวมประมาณ 1,260 ตารางเมตร	ที่ตั้งคลังสินค้าเพื่อกระจายสินค้า	สิทธิการเช่าอายุ 3 ปี นับตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2565 - 30 มิถุนายน 2568	4.7	ประมาณ 0.4 ปี	ไม่มี	เช่าตกลงชำระค่าเช่าให้แก่ผู้ให้เช่า ปีที่ 1 จำนวน 119,700 บาทต่อเดือน ปีที่ 2-3 จำนวน 126,000 บาทต่อเดือน
คลังสินค้าจังหวัดอุบลราชธานี เนื้อที่รวมประมาณ 2,160 ตารางเมตร	ที่ตั้งคลังสินค้าเพื่อกระจายสินค้า	สิทธิการเช่าอายุ 3 ปี นับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2565 - 30 กันยายน 2568	3.0	ประมาณ 0.7 ปี	ไม่มี	ผู้เช่าตกลงชำระค่าเช่าให้แก่ผู้ให้เช่าจำนวน 129,600 บาทต่อเดือน
คลังสินค้าในกรุงเทพ BK1	ที่ตั้งคลังสินค้าเพื่อกระจายสินค้า	สิทธิการเช่าอายุ 3 ปี นับตั้งแต่วันที่ 16 ตุลาคม 2565 - 15 ตุลาคม 2568	9.0	ประมาณ 0.8 ปี	ไม่มี	ผู้เช่าตกลงชำระค่าเช่าให้แก่ผู้ให้เช่าจำนวน 220,000 บาทต่อเดือน
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - ยานพาหนะ	ยานพาหนะสำหรับพนักงานผู้บริหารและขนส่งสินค้า	สิทธิการใช้	0.5	-	ไม่มี	เลื่อนไปเป็นไปตามสัญญาเช่าทางการเงิน
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - เครื่องใช้สำนักงาน	เครื่องใช้สำนักงาน	สิทธิการใช้	0.8	-	ไม่มี	เลื่อนไปเป็นไปตามสัญญาเช่าทางการเงิน
<b>รวม</b>			<b>40.6</b>			

<sup>3</sup> เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับทรัพย์สินที่บริษัทฯ และลูกจ้างของบริษัทฯ ได้ดำเนินการออกและเสนอขายหลักทรัพย์ตามข้อ 1(11) ประกอบข้อ 1(13/1)

อาคารและส่วนปรับปรุงอาคารของบริษัทและบริษัทย่อย

ลักษณะและที่ตั้งทรัพย์สิน	วัตถุประสงค์การถือครอง	ลักษณะกรรมสิทธิ์	มูลค่าตามบัญชีสุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 (ล้านบาท)	การผูกพัน
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร ที่อยู่ 234 หมู่ที่ 4 ตำบลอ้อมน้อย อำเภอกะทู้ม่วน จังหวัดสมุทรสาคร	ที่ตั้งโรงงานผลิตผลิตภัณฑ์ประเภทขนมขบเคี้ยว	เป็นเจ้าของ	5.9	ไม่มี
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร ที่อยู่ 99/99 หมู่ที่ 7 ตำบลอ้อมน้อย อำเภอกะทู้ม่วน จังหวัดสมุทรสาคร	ที่ตั้งโรงงานผลิตผลิตภัณฑ์ประเภทขนมขบเคี้ยว	เป็นเจ้าของ	11.9	ไม่มี
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร ที่อยู่ 99/99 หมู่ที่ 4 ตำบลอ้อมน้อย อำเภอกะทู้ม่วน จังหวัดสมุทรสาคร	ที่ตั้งโรงงานผลิตผลิตภัณฑ์ประเภทเครื่องดื่ม	เป็นเจ้าของ	36.4	ไม่มี
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร จังหวัดราชบุรี	ที่ตั้งโรงงานผลิตผลิตภัณฑ์ประเภทเครื่องดื่ม	เป็นเจ้าของ	30.7	ไม่มี
ส่วนปรับปรุงอาคารสำนักงานใหญ่	ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	เป็นเจ้าของ	0.4	ไม่มี
อาคารโรงงาน ประเทศกัมพูชา	ที่ตั้งโรงงานผลิตผลิตภัณฑ์ขนมขบเคี้ยว	เป็นเจ้าของ	59.9	ไม่มี
อาคารสำนักงาน ประเทศกัมพูชา	ที่ตั้งสำนักงาน	เป็นเจ้าของ	8.8	ไม่มี
อาคารสำนักงาน และ อาคารโรงงาน ประเทศเวียดนาม	ที่ตั้งสำนักงานและโรงงานโรงงานผลิตผลิตภัณฑ์ขนมขบเคี้ยว	เป็นเจ้าของ	255.1	ติดภาระจำนองบางส่วน
รวม			409.1	

อาคารและส่วนปรับปรุงอาคารของบริษัทและบริษัทย่อย

ลักษณะและที่ตั้งทรัพย์สิน	วัตถุประสงค์การถือครอง	ลักษณะกรรมสิทธิ์	มูลค่าตามบัญชีสุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 (ล้านบาท)	การผูกพัน
เครื่องจักรและอุปกรณ์ของโรงงาน อยู่ 234 หมู่ที่ 4 ตำบลอ้อมน้อย อำเภอกะทู้ม่วน จังหวัดสมุทรสาคร	การผลิตผลิตภัณฑ์	เป็นเจ้าของ	85.7	ไม่มี
เครื่องจักรและอุปกรณ์ของโรงงาน ที่อยู่ 99/99 หมู่ที่ 7 ตำบลอ้อมน้อย อำเภอกะทู้ม่วน จังหวัดสมุทรสาคร	การผลิตผลิตภัณฑ์	เป็นเจ้าของ	41.7	ไม่มี
เครื่องจักรและอุปกรณ์ของโรงงาน ที่อยู่ 99/99 หมู่ที่ 4 ตำบลอ้อมน้อย อำเภอกะทู้ม่วน จังหวัดสมุทรสาคร	การผลิตผลิตภัณฑ์	เป็นเจ้าของ	369.9	ไม่มี
เครื่องจักรและอุปกรณ์ของโรงงาน จังหวัดราชบุรี	การผลิตผลิตภัณฑ์	เป็นเจ้าของ	41.9	ไม่มี
เครื่องจักรและอุปกรณ์ของโรงงาน ประเทศกัมพูชา	การผลิตผลิตภัณฑ์	เป็นเจ้าของ	64.4	ไม่มี
เครื่องจักรและอุปกรณ์ของโรงงาน ประเทศเวียดนาม	การผลิตผลิตภัณฑ์	เป็นเจ้าของ	83.2	ไม่มี
อะไหล่ซ่อมบำรุง	การผลิตผลิตภัณฑ์	เป็นเจ้าของ	0.4	ไม่มี
รวม			687.2	

เครื่องจักรและอุปกรณ์ของบริษัท สิริ โปร จำกัด<sup>4</sup>

สินทรัพย์	วัตถุประสงค์การถือครอง	ลักษณะกรรมสิทธิ์	มูลค่าตามบัญชีสุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 (ล้านบาท)	การผูกพัน
อุปกรณ์ของคลังสินค้า	การจัดเก็บสินค้า	เป็นเจ้าของ	0.2	ไม่มี
รวม			0.2	

หมายเหตุ: <sup>4</sup>เปิดเผยข้อมูลเทียบเท่าบริษัทย่อย ตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ที่ กจ. 17/2551 เรื่อง การกำหนดบทนิยามในประกาศ เกี่ยวกับการออกและเสนอขายหลักทรัพย์ตามข้อ 1(11) ประกอบข้อ 1(13/1)

ยานพาหนะของบริษัทและบริษัทย่อย

สินทรัพย์	วัตถุประสงค์การถือครอง	ลักษณะกรรมสิทธิ์	มูลค่าตามบัญชีสุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 (ล้านบาท)	การผูกพัน
ยานพาหนะที่ใช้ในโรงงาน	ยานพาหนะโรงงาน	เป็นเจ้าของ	0.6	ไม่มี
ยานพาหนะสำหรับพนักงานและผู้บริหาร	รถยนต์พนักงานและผู้บริหาร	เป็นเจ้าของ	4.2	ไม่มี
ยานพาหนะที่ใช้ในการขนส่ง	รถยนต์สำหรับขนส่งสินค้า	เป็นเจ้าของ	1.3	ไม่มี
รวม			6.1	

ยานพาหนะของบริษัท สิริ โปร จำกัด<sup>5</sup>

สินทรัพย์	วัตถุประสงค์การถือครอง	ลักษณะกรรมสิทธิ์	มูลค่าตามบัญชีสุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 (ล้านบาท)	การผูกพัน
ยานพาหนะที่ใช้ในการขนส่ง	ยานพาหนะคลังสินค้า	เป็นเจ้าของ	76.0	ไม่มี
ยานพาหนะสำหรับพนักงานและผู้บริหาร	รถยนต์พนักงานและผู้บริหาร	เป็นเจ้าของ	0.0	ไม่มี
รวม			76.0	

หมายเหตุ: <sup>5</sup>เปิดเผยข้อมูลเทียบเท่าบริษัทย่อย ตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ที่ กจ. 17/2551 เรื่อง การกำหนดบทนิยามในประกาศ เกี่ยวกับการออกและเสนอขายหลักทรัพย์ตามข้อ 1(11) ประกอบข้อ 1(13/1)

สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้างและติดตั้งของบริษัทและบริษัทย่อย

สินทรัพย์	วัตถุประสงค์การถือครอง	ลักษณะกรรมสิทธิ์	มูลค่าตามบัญชีสุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 (ล้านบาท)	การผูกพัน
สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้างและติดตั้งในประเทศ	เพิ่มประสิทธิภาพและกำลังการผลิต ผลิตภัณฑ์ขนมขบเคี้ยวและเครื่องดื่มของบริษัท	เป็นเจ้าของ	161.4	ไม่มี
สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้างและติดตั้ง ประเทศกัมพูชา	ประกอบธุรกิจผลิตและจัดจำหน่ายสินค้าอุปโภคบริโภค	เป็นเจ้าของ	8.7	ไม่มี
สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้างและติดตั้ง ประเทศเวียดนาม	ประกอบธุรกิจผลิตและจัดจำหน่ายสินค้าอุปโภคบริโภค	เป็นเจ้าของ	95.1	ไม่มี
รวม			265.2	

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทและบริษัทย่อยมีสินทรัพย์ไม่มีตัวตนสุทธิเท่ากับ 12.6 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 0.2 ของสินทรัพย์รวม โดยสินทรัพย์ไม่มีตัวตนสุทธิของบริษัทและบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนสุทธิของบริษัทและบริษัทย่อย

สินทรัพย์	วัตถุประสงค์การถือครอง	มูลค่าตามบัญชีสุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 (ล้านบาท)
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	สิทธิในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท เช่น โปรแกรมทำบัญชี โปรแกรมดำเนินงานทั่วไป เป็นต้น	7.7
สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น	เว็บไซต์บริษัทและระบบงบประมาณ	4.9
รวม		12.6

ในส่วนของ บริษัท สิริ โปร จำกัด<sup>6</sup> ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 สิริ โปรมีสินทรัพย์ไม่มีตัวตนสุทธิเท่ากับ 1.0 ล้านบาท ซึ่งเป็นโปรแกรมคอมพิวเตอร์ทั้งหมดเพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจ เช่น โปรแกรมทำบัญชี และโปรแกรมดำเนินงานทั่วไป เป็นต้น

นอกจากสินทรัพย์ไม่มีตัวตนประเภท ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ดังกล่าว บริษัทมีเครื่องหมายการค้าและสิทธิบัตรที่จดทะเบียนภายใต้ชื่อของบริษัท

หมายเหตุ: <sup>6</sup>เปิดเผยข้อมูลเทียบเท่าบริษัทย่อย ตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ที่ กจ. 17/2551 เรื่อง การกำหนดบทนิยามในประกาศ เกี่ยวกับการออกและเสนอขายหลักทรัพย์ตามข้อ 1(11) ประกอบข้อ 1(13/1)

## เอกสารแนบ 5

### นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท

บริษัท ศรีนानาพร มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน) ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบ โปร่งใส ตรวจสอบได้ และเป็นธรรม มีจรรยาบรรณและคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ด้วยตระหนักดีว่าการกำกับดูแลกิจการที่ดีนั้น จะส่งเสริมให้บริษัทและบริษัทในกลุ่ม เป็นองค์กรที่มีประสิทธิภาพทั้งในด้านการดำเนินธุรกิจและการบริหารจัดการ ตลอดจนสร้างความเชื่อมั่นและการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์กร สังคม และประเทศชาติ เพื่อบรรลุถึงวิสัยทัศน์ขององค์กร “บริษัทมุ่งเน้นความเป็นเลิศเพื่อการเป็นผู้ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์เครื่องดื่มและขนมขบเคี้ยวที่ดีทั้งในด้านคุณภาพและการบริการรวมทั้งสร้างตราสินค้าของบริษัทให้เป็นหนึ่งในใจของผู้บริโภคทุกเพศทุกวัย”

เพื่อให้บรรลุถึงเป้าหมายดังกล่าว คณะกรรมการบริษัท จึงได้กำหนดให้มโนนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี เป็นส่วนหนึ่งของนโยบายการดำเนินธุรกิจ พร้อมทั้งจัดให้มีคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจ และประกาศใช้ทั่วทั้งองค์กร เพื่อให้กรรมการผู้บริหาร และพนักงานของกลุ่มบริษัททุกคน ได้ยึดถือไว้เป็นหลักปฏิบัติที่ดีในทุกการดำเนินงาน

เพื่อแสดงความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาและปรับปรุงมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท ให้อยู่ในระดับที่ดีเลิศตามมาตรฐานสากล บริษัทจึงได้มีการทบทวนและปรับปรุงคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจ เพื่อให้มีความทันสมัย ตอบสนองต่อความเปลี่ยนแปลง สอดคล้องต่อกลยุทธ์ และทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัท ตลอดจนหลักการกำกับดูแลกิจการตามมาตรฐานทั้งในประเทศและระดับสากล รวมถึงกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยสื่อสารต่อกรรมการผู้บริหาร และพนักงานของบริษัททุกคนได้รับทราบและศึกษาทำความเข้าใจ และนำคู่มือนี้ไปประยุกต์ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด รวมถึงเผยแพร่คู่มือดังกล่าวนี้ให้แก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจ ได้แก่ คู่ค้า ลูกค้า และผู้ร่วมดำเนินธุรกิจทั้งในและต่างประเทศได้รับทราบถึงแนวทางการดำเนินธุรกิจอย่างมีจรรยาบรรณของบริษัท



ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฉบับเต็มได้บนเว็บไซต์ของบริษัท <https://investor.snp.co.th> (หัวข้อการกำกับดูแล) หรือ Scan QR Code



คู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี  
และจรรยาบรรณธุรกิจ



นโยบายเกี่ยวกับการกำกับ  
ดูแลกิจการที่ดี





คณะกรรมการบริษัท บริษัท ศรีน่านพร มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน) ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ และมีหน่วยงานตรวจสอบภายในซึ่งปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรหน่วยงานตรวจสอบภายใน เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานตามกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ และส่งเสริมให้บริษัทมีการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เพียงพอ ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ มาตรฐานและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ พร้อมทั้งเปิดเผยข้อมูลและรายงานประจำปี เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและความน่าเชื่อถือต่อผู้มีส่วนได้เสีย

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท ประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน เป็นผู้ทรงคุณวุฒิ มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ที่หลากหลาย ทั้งด้านการบัญชี การเงิน กฎหมาย ฯลฯ คณะกรรมการตรวจสอบปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นอิสระ เที่ยงธรรมตามขอบเขตความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ ให้เป็นไปตามประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย แนวปฏิบัติที่ดีของคณะกรรมการตรวจสอบ และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน

คณะกรรมการตรวจสอบให้การสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพหน่วยงานตรวจสอบภายในให้สามารถสร้างความเชื่อมั่นในระบบการควบคุมภายในของบริษัทและบริษัทในกลุ่ม รวมทั้งให้หน่วยงานตรวจสอบภายในมีส่วนช่วยสนับสนุนการดำเนินงานขององค์กรไปสู่การบรรลุเป้าหมายทางธุรกิจ และสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่องค์กรผ่านการดำเนินกิจกรรมของหน่วยงานตรวจสอบภายใน โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งสามารถสรุปการปฏิบัติหน้าที่ที่สำคัญของคณะกรรมการตรวจสอบในปี 2567 ได้ดังนี้

- ให้ความเห็นชอบในหลักการและแนวทางการตรวจสอบภายใน ผ่านการให้ความเชื่อมั่น (Assurance) และงานให้คำปรึกษา (Advisory) ในด้านการกำกับดูแลกิจการ การบริหารจัดการความเสี่ยง และการควบคุมภายในที่เพียงพอ เพื่อสนับสนุนให้การดำเนินงานของบริษัทและบริษัทในกลุ่มทั้งในและต่างประเทศ บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้
- สนับสนุนให้หน่วยงานตรวจสอบภายใน พัฒนาแนวทางการตรวจสอบภายใน เพื่อยกระดับคุณภาพการตรวจสอบภายในให้สามารถสร้างมูลค่าเพิ่มแก่องค์กร

- ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพบุคลากรในหน่วยงานตรวจสอบภายในให้มีความรู้และทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในยุคใหม่อย่างต่อเนื่อง รวมทั้งกำหนดกรอบพัฒนาความรู้ให้ผู้ตรวจสอบภายในมีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ได้แก่ ความรู้ด้านธุรกิจที่สอดคล้องตามทิศทางกลยุทธ์ขององค์กร การนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในงานตรวจสอบภายใน รวมถึงการพัฒนาทักษะด้านอื่นที่จำเป็นสำหรับงานตรวจสอบภายใน (Internal audit professional practices)
- ให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลและการควบคุมภายในของบริษัทในกลุ่มทั้งในและต่างประเทศ เช่น มอบหมายให้ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทเข้าตรวจสอบระบบการควบคุมภายในที่สำคัญและรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งสนับสนุนให้หน่วยงานตรวจสอบภายในประเมินความเพียงพอของการควบคุมภายในของบริษัทย่อยในการสร้างความเชื่อมั่นในระบบการควบคุมภายในของบริษัทในกลุ่ม สามารถสอบทานสิ่งผิดปกติและป้องกันการทุจริตที่อาจเกิดขึ้น พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงและพัฒนากระบวนการควบคุมภายในให้รัดกุมและครอบคลุมความเสี่ยงของบริษัทในกลุ่มให้มากยิ่งขึ้น
- ให้ความสำคัญเกี่ยวกับการกำกับดูแลงานด้านความยั่งยืนขององค์กร ให้ครอบคลุมทุกมิติ ได้แก่ สิ่งแวดล้อม (Environment) สังคม (Social) การกำกับดูแลกิจการ (Governance) ตลอดจนติดตามการเปลี่ยนแปลงและการบังคับใช้แนวปฏิบัติงานอื่นที่อาจมีความเกี่ยวข้องกับบริษัท เพื่อให้การปฏิบัติของบริษัทมีความสอดคล้องมาตรฐานใหม่และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องด้านความยั่งยืน เช่น มาตรฐานการรายงานข้อมูลทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับความยั่งยืน (ISSB: IFRS S1 & S2) เป็นต้น

ทั้งนี้ ในปี 2567 มีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ รวมทั้งสิ้น 4 ครั้ง สรุปสาระสำคัญของการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ ได้ดังนี้

ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

รายนามคณะกรรมการตรวจสอบ	ตำแหน่ง	เข้าร่วมประชุม (จำนวนครั้ง)
1. นายยงยุทธ เหลืองรัตนมาศ	ประธานกรรมการตรวจสอบ	4/4
2. นายวิระ จิงเจริญสุข	กรรมการตรวจสอบ	4/4
3. นายจีระศักดิ์ สุครุชาติ	กรรมการตรวจสอบ	4/4

#### 1. การสอบทานรายงานทางการเงินและความเพียงพอของการเปิดเผยข้อมูลของบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบได้ติดตามดูแลให้ฝ่ายจัดการทำรายงานทางการเงิน ภายในระยะเวลาที่เหมาะสม และสอบทานข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ ได้แก่ รายงานงบการเงินรายไตรมาส งบการเงินประจำปีของบริษัท รายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของกลุ่มบริษัท ประเด็นที่เป็นสาระสำคัญ รายการพิเศษ เป็นต้น รวมทั้งมีการสื่อสาร และรับฟังคำชี้แจงจากผู้สอบบัญชีและฝ่ายจัดการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่ารายงานทางการเงินมีความถูกต้อง โปร่งใส ครบถ้วน และน่าเชื่อถือ รวมทั้งมีการเปิดเผยหมายเหตุประกอบงบการเงินอย่างเพียงพอ เป็นไปตามมาตรฐานรายงานทางการเงิน และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง จึงได้ให้ความเห็นชอบต่อรายงานทางการเงินที่ผู้สอบบัญชีได้สอบทานและตรวจสอบแล้ว รวมถึงรายงานความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไข หากพบความผิดปกติในงบการเงิน หรือพฤติกรรมอันควรสงสัยอาจกระทบกับสิทธิของผู้ถือหุ้นอย่างมีนัยสำคัญ จะรีบดำเนินการให้มีการตรวจสอบควบคู่กับการกำหนดมาตรการยกระดับระบบการควบคุมภายใน และรายงานความคืบหน้าให้สำนักงาน ก.ล.ด. ทราบเป็นระยะจนกว่าจะมีการดำเนินการแล้วเสร็จ

นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาให้ความเห็นชอบงานบริการประเภท NAS (Non-Assurance Service) ของผู้สอบบัญชี เพื่อให้มั่นใจว่าขอบเขตงานบริการของผู้สอบบัญชีจะไม่ส่งผลกระทบต่อความเป็นอิสระในงานสอบบัญชีของบริษัท รวมทั้งได้ประชุมเป็นการเฉพาะกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการ เพื่อหารืออย่างอิสระถึงการสนับสนุนข้อมูลจากฝ่ายจัดการ การตรวจสอบข้อมูลที่มีสาระสำคัญในการจัดทำรายงานทางการเงิน เรื่องสำคัญจากการตรวจสอบของงบการเงิน (Key Audit Matters) การติดตามกำหนดการใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับใหม่ รวมถึงมาตรฐานการรายงานด้านความยั่งยืนที่เกี่ยวข้อง และความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่

## 2. การสอบทานการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานประสิทธิภาพและประสิทธิผลของกระบวนการบริหารความเสี่ยง รวมถึงนโยบายบริหารความเสี่ยง และได้สอบทานการควบคุมภายใน การปฏิบัติตามกฎหมาย และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องของบริษัท และบริษัทย่อย ผ่านคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วยกรรมการอิสระ กรรมการบริหาร และผู้บริหารระดับสูงของบริษัท ทำหน้าที่พิจารณาโครงสร้างนโยบาย กรอบการบริหารความเสี่ยง แผนการจัดการความเสี่ยง การทบทวนความเสี่ยงและติดตามการบริหารความเสี่ยงของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ โดยมีคณะทำงานด้านการบริหารความเสี่ยงทำหน้าที่จัดทำรายงานการบริหารความเสี่ยง

ปี 2567 บริษัทยังคงให้ความสำคัญกับความเสี่ยงใหม่ (Emerging Risk) อย่างต่อเนื่อง เช่น การดำเนินธุรกิจภายใต้สถานการณ์ทางการค้าที่มีการแข่งขันสูง อาชญากรรมทางไซเบอร์ การก่อการร้ายจากไซเบอร์ พหุติกรรมผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงจากกระแสเศรษฐกิจหมุนเวียน กระแสอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมพิษจากฝุ่น PM2.5 ภัยพิบัติอันสืบเนื่องจากการเปลี่ยนแปลงทางสภาพภูมิอากาศ เป็นต้น ซึ่งบริษัทได้พิจารณาความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญทั้งที่เกิดขึ้นแล้วและที่จะเกิดขึ้นในอนาคต คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและคณะทำงานด้านการบริหารความเสี่ยงได้เตรียมมาตรการรองรับโดยกำหนดแผนงานทั้งระยะสั้น ระยะยาว ตลอดจนโครงการลงทุนที่จำเป็น นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานประสิทธิภาพด้านการบริหารความเสี่ยง ผ่านการพิจารณาผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบภายในของบริษัทเป็นประจำทุกไตรมาส โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้ให้คำปรึกษา ความเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงในกระบวนการทำงานที่สำคัญต่อการดำเนินธุรกิจแก่ฝ่ายจัดการของบริษัท และบริษัทย่อย พร้อมทั้งรับทราบรายงานการรับเรื่องร้องเรียนและแจ้งเบาะแสการทุจริต และ/หรือ การไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบองค์กร ประจำปี 2567 อีกทั้งมีการรับทราบรายงานการสอบทานการประเมินผลการควบคุมภายใน ประจำปี 2567 ตามแนวทางในการประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทด้วยตนเองของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ซึ่งเป็นแบบประเมินที่จัดทำขึ้นอย่างสอดคล้องตามแนวคิดของ The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission: COSO) ซึ่งผลการประเมินการควบคุมภายใน ประจำปี 2567 มีความเพียงพอและมีการปฏิบัติตามอย่างต่อเนื่อง

## 3. การสอบทานระบบการควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานการควบคุมภายในของบริษัทและบริษัทในกลุ่มทั้งในและต่างประเทศ จากการสอบทานรายงานผลการตรวจสอบภายใน รายงานการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจสอบและ/หรือผู้ตรวจสอบภายในที่ดำเนินการโดยฝ่ายจัดการ และจากการสอบทานการควบคุมภายในด้านบัญชีและการเงินโดยผู้สอบบัญชี ซึ่งไม่พบประเด็นหรือข้อบกพร่องที่สำคัญที่ส่งผลกระทบต่อรายงานทางการเงิน นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบยังได้สอบทานความเพียงพอและความเหมาะสมของการควบคุมภายใน ตามแบบประเมินของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ที่ดำเนินการโดยฝ่ายจัดการ ซึ่งไม่พบประเด็นหรือข้อบกพร่องที่สำคัญที่ส่งผลกระทบต่อวัตถุประสงค์หลักของบริษัท ทำให้เชื่อมั่นได้อย่างสมเหตุสมผลว่า บริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอ มีประสิทธิผล และเหมาะสมต่อการดำเนินธุรกิจสามารถสนับสนุนการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทในกลุ่ม ให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้

## 4. สอบทานการกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานการกำกับดูแลกิจการที่ดี จากรายงานสรุปข้อร้องเรียนของบริษัทและบริษัทในกลุ่มที่ได้รับเรื่องร้องเรียนหรือการแจ้งเบาะแสดังพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมผ่านช่องทาง Whistleblower หรือช่องทางอื่น บริษัทมีนโยบายหรือวิธีการในการรับมือกับเรื่องร้องเรียนและปกป้องผู้แจ้งเบาะแสด้อย่างเหมาะสม รวมถึงการรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันที่มีการกำกับดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วน ตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ในการสร้างคุณค่าให้กับกิจการอย่างยั่งยืน นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้สนับสนุนให้บริษัทเข้าร่วมเป็นแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption: CAC) และสอบทานการรับรองแบบประเมินตนเองเพื่อพัฒนาระบบต่อต้านคอร์รัปชัน โดยมีข้อเสนอแนะให้บริษัทดำเนินกิจกรรมต่อต้านคอร์รัปชันในรูปแบบใหม่ ๆ เพิ่มเติม และเป็นแบบอย่างที่ดีของบริษัทจดทะเบียนในด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้เสีย

## 5. การกำกับดูแลงานตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้กำกับการดำเนินงานตรวจสอบภายใน ให้มีความเป็นอิสระ เที่ยงธรรม และสามารถเพิ่มคุณค่าให้องค์กรผ่านกิจกรรมการตรวจสอบภายใน ส่งเสริมให้ใช้เทคโนโลยีเพื่อยกระดับคุณภาพงานตรวจสอบภายใน ส่งเสริมให้ทำการติดตามการเปลี่ยนแปลงมาตรฐานสากลสำหรับการปฏิบัติงานวิชาชีพตรวจสอบภายในฉบับใหม่ (Global Internal Audit Standards) ให้ความเห็นชอบกลยุทธ์และเป้าหมายของหน่วยงานตรวจสอบภายใน และอนุมัติแผนการตรวจสอบภายในประจำปีซึ่งคำนึงถึงความเสี่ยงทั้งภายในและภายนอก (Risk based approach) ควบคู่กับการสนับสนุนทรัพยากรบุคคลให้พัฒนาความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ และความเข้าใจในกิจการของบริษัท และดูแลการสรรงบประมาณด้านการตรวจสอบภายในให้เพียงพอและเหมาะสม นอกจากนี้ ยังสอบทานและรับทราบสิ่งที่ตรวจพบจากรายงานการตรวจสอบภายใน ให้ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ รวมถึงติดตามการแก้ไขสิ่งที่ตรวจพบในประเด็นที่มีนัยสำคัญอย่างสม่ำเสมอ

## 6. การสอบทานการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานการดำเนินงานของบริษัท ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรม สิ่งแวดล้อม การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และกฎหมายอื่น ทั้งกฎหมายภายในและกฎหมายต่างประเทศที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทและบริษัทในกลุ่ม ผ่านรายงานการตรวจสอบภายใน รวมทั้งเน้นย้ำให้ติดตามกฎหมายใหม่ที่จะมีผลบังคับใช้ในอนาคต และที่อาจจะส่งผลกระทบต่อธุรกิจของบริษัท เพื่อให้บริษัทปฏิบัติได้ถูกต้องตามกฎหมายและมาตรฐานสากลใหม่

## 7. การพิจารณาแต่งตั้งผู้สอบบัญชีประจำปี

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาความเหมาะสมของเกณฑ์การคัดเลือกผู้สอบบัญชี กระบวนการคัดเลือกและเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชี โดยพิจารณาจากคุณสมบัติ ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ในการตรวจสอบของผู้สอบบัญชี แนวทางตรวจสอบ ผลการปฏิบัติงาน และความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชี ตามจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี และตามแนวทางที่สำนักงาน

คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงพิจารณาความเหมาะสมของค่าสอบบัญชี โดยคณะกรรมการตรวจสอบนำเสนอการแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและค่าสอบบัญชีให้คณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาและให้ความเห็นชอบเพื่อเสนอในที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นต่อไป โดยปี 2567 ผู้ถือหุ้นมีมติเห็นชอบแต่งตั้ง บริษัท ไพร์ซวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ เอบีเอเอส จำกัด (“PwC”) เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทและบริษัทย่อย

## 8. การพิจารณารายการเกี่ยวโยงกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานให้ความเห็นต่อรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่มีนัยสำคัญ โดยได้พิจารณาถึงความสมเหตุสมผลของการเข้าทำรายการ รายละเอียดและความมีตัวตนของคู่สัญญา ผลตอบแทน และความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง ความเสี่ยงในด้านกฎหมายและผลกระทบต่อฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงาน พร้อมส่งเสริมให้บริษัทมีระบบหรือกระบวนการในการบันทึกข้อมูลรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อลดความเสี่ยงการผิดปกตินาฬิกาหรือเจตนาในการหลีกเลี่ยงกฎเกณฑ์การเข้าทำรายการ รวมถึงมีการติดตามความคืบหน้าของการเข้าทำรายการ ให้มีการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศต่อผู้ถือหุ้นอย่างสม่ำเสมอ ครบถ้วน ถูกต้อง และเหมาะสมตามเกณฑ์และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หากพบข้อสงสัยการกระทำที่ไม่ถูกต้อง หรือการทำธุรกรรมเพื่อหวังผลประโยชน์ส่วนตนหรือพวกพ้องโดยไม่สุจริต จะเร่งดำเนินการเพื่อยับยั้งและแจ้งข้อเท็จจริงให้สำนักงาน ก.ล.ต. ทราบในทันที

ในปี 2567 ไม่พบการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันที่สำคัญ หรือการทำรายการที่เบี่ยงเบนจากเงื่อนไขสัญญา ที่ต้องเปิดเผยข้อมูลตามเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และจากการสอบทานรายงานการตรวจสอบของหน่วยงานตรวจสอบภายในเกี่ยวกับการสอบทานรายการระหว่างกัน ไม่พบประเด็นที่มีนัยสำคัญที่ส่งผลกระทบต่อบรรลุดุลยภาพขององค์กร อีกทั้ง คณะกรรมการตรวจสอบไม่ได้รับการรายงานความผิดปกติ จากการตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลของรายการที่เกี่ยวข้องกันของผู้สอบบัญชี

## 9. การรักษาคุณภาพของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบได้ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบทั้งแบบรายคณะและรายบุคคล ประจำปี 2567 ตามแนวปฏิบัติที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อให้มั่นใจว่าการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุผลที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ ผลการประเมินอยู่ในเกณฑ์ดำเนินการได้ดีเยี่ยม ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบและเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทอนุมัติเป็นประจำทุกปี เพื่อให้กฎบัตรมีเนื้อหาครอบคลุมและสอดคล้องกับขอบเขตความรับผิดชอบในการดำเนินงานและแนวปฏิบัติที่เหมาะสม รวมถึงสอดคล้องตามกฎหมายเกณฑ์ ประกาศและแนวปฏิบัติที่ดีต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ และมีการรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบอย่างสม่ำเสมอ

## 10. ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบโดยสรุป

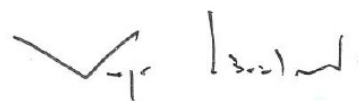
คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณารายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับการสอบทานรายงานทางการเงิน รวมถึงการกำกับดูแลและติดตามการจัดทำรายงานทางการเงินให้เป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และให้เปิดเผยข้อมูลต่อผู้ถือหุ้นได้รับทราบอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา

คณะกรรมการตรวจสอบได้ทบทวนความรู้ความเข้าใจที่เกี่ยวข้องกับการบัญชีหรือการเงินอย่างต่อเนื่อง รวมถึงทบทวนบทบาทหน้าที่ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบเป็นประจำทุกปี เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ที่มีความสอดคล้องกับหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติที่ดีตามที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนดไว้ และได้รายงานการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบอย่างสม่ำเสมอ นอกจากนี้ ยังได้ประเมินการปฏิบัติงานแบบทั้งคณะและรายบุคคลและรายงานให้คณะกรรมการบริษัทได้รับทราบ เพื่อเสริมสร้างการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบให้ดียิ่งขึ้น

ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ครบถ้วน ตามที่ได้ระบุไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยได้ใช้ความรู้ความสามารถ ความระมัดระวังรอบคอบ และมีความเป็นอิสระอย่างเพียงพอ ตลอดจนได้ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะต่างๆ เพื่อประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสีย บนหลักการความเที่ยงธรรม มีความเป็นอิสระ และคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียอย่างเท่าเทียมกัน

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า บริษัทได้จัดทำรายงานทางการเงินที่ถูกต้องเชื่อถือได้ มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ สอดคล้องตามมาตรฐานการบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่รับรองทั่วไป มีการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีการบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เพียงพอเหมาะสม มีการตรวจสอบภายในที่ดี รวมทั้งมีการติดตามสถานการณ์ มาตรการ มาตรฐานสากล และความเสี่ยงใหม่ ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อเตรียมพร้อมในการรับมือกับผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นทั้งในระยะสั้นและระยะยาว

ทั้งนี้ การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในระหว่างปี 2567 ได้รับความร่วมมืออย่างดีจากคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร ผู้สอบบัญชี และทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง จึงขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้



(นายยงยุทธ เหลืองรัตนมาศ)  
ประธานกรรมการตรวจสอบ

## เอกสารแนบ 6

### รายงานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

ประจำปี 2567



คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนของบริษัท ศรีนानาพร มาร์เก็ตติ้ง จำกัด ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท ปัจจุบันคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนประกอบด้วยกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจำนวน 3 ท่าน รายละเอียดปรากฏตามตาราง ดังนี้

ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

รายนามคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	ตำแหน่ง	เข้าร่วมประชุม (จำนวนครั้ง)
1. นายวิระ จิงเจริญสุข	ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	3/3
2. นางธัญญ์ ไกรพิสิทธิ์กุล	กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	3/3
3. นายจิระศักดิ์ สุครธชาติ	กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	3/3

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนได้ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท โดยมีหน้าที่ดูแลกระบวนการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมและไม่มีลักษณะต้องห้ามเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการ และผู้บริหารระดับสูง รวมทั้งการพิจารณาค่าตอบแทนของกรรมการและกรรมการชุดย่อย ให้เป็นไปด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรมตามหลักเกณฑ์ที่ได้กำหนดไว้ โดยกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนทุกท่านเป็นผู้มีคุณวุฒิ ความสามารถ และประสบการณ์ที่นำมาใช้เพื่อพิจารณาสรรหาบุคคลที่จะเข้ามารับตำแหน่งกรรมการ และผู้บริหารระดับสูงได้อย่างเหมาะสม ซึ่งสามารถสรุปสาระสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ได้ดังนี้

1. พิจารณาคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทตามหลักเกณฑ์และกระบวนการในการสรรหากรรมการของบริษัท ดังนี้

- พิจารณาคูณสมบัติ และบทบาทการปฏิบัติหน้าที่ในปีที่ผ่านมาของกรรมการที่ออกตามวาระ เพื่อเสนอรายชื่อต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2567 แต่งตั้งกรรมการที่พ้นตำแหน่งตามวาระกลับเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทอีกวาระหนึ่ง จำนวน 3 ท่าน
- พิจารณาสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนและมีความเหมาะสม และเสนอรายชื่อต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อเสนอรายชื่อต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2567 พิจารณาแต่งตั้งกรรมการเข้าใหม่ จำนวน 2 ท่าน
- รับทราบการลาออกของกรรมการ จำนวน 2 ท่าน และพิจารณาสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนและมีความเหมาะสม และเสนอรายชื่อต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท พิจารณาแต่งตั้งกรรมการเข้าใหม่แทนกรรมการที่ลาออก
- พิจารณาเสนอแต่งตั้งประธานกรรมการบริหาร แทนประธานกรรมการบริหารท่านเดิมที่ได้ลาออกจากการเป็นกรรมการบริหาร และเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณาแต่งตั้งให้

ทั้งนี้ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนได้พิจารณาคูณสมบัติบุคคลเพื่อเสนอแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทมีความหลากหลายทางทักษะที่จำเป็นในสาขาวิชาชีพต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์เหมาะสมกับการประกอบธุรกิจของบริษัททั้งในด้านของ Board Diversity และ Board Skill Matrix รวมทั้งสอดคล้องกับแนวปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

2. ทบทวนหลักเกณฑ์ วิธีการสรรหา และคัดเลือกกรรมการบริษัท เพื่อให้มีความเหมาะสม ชัดเจน โปร่งใส และเป็นปัจจุบัน สอดคล้องกับแนวทางการดำเนินงาน และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ต่าง ๆ

3. พิจารณากำหนดค่าตอบแทนสำหรับคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย ซึ่งประกอบด้วย คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน ซึ่งมีได้เป็นพนักงานและผู้บริหาร โดยพิจารณาถึงความเหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย และเทียบเคียงได้กับค่าตอบแทนกรรมการในบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ที่มีขนาดธุรกิจใกล้เคียงกัน ตลอดจนคำนึงถึงผลประโยชน์ ผลงาน สภาพแวดล้อมทางธุรกิจและสถานะเศรษฐกิจโดยรวม และได้นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี เพื่อพิจารณาอนุมัติค่าตอบแทนกรรมการสำหรับปี 2567

ในการปฏิบัติงานตามขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนนั้น คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายด้วยความรอบคอบ โปร่งใส และเป็นอิสระตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ซึ่งเป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนของบริษัท ตลอดจนได้ใช้ความรู้ความสามารถ ความระมัดระวัง และความเป็นอิสระอย่างเพียงพอในการให้ความเห็นและข้อเสนอแนะเพื่อประโยชน์โดยรวมของบริษัท



นายวิระ จิงเจริญสุข  
ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

## เอกสารแนบ 6

### รายงานคณะกรรมการบริหาร ประจำปี 2567



คณะกรรมการบริหารของบริษัท ศรีนนาพร มาร์เก็ตติ้ง จำกัด ได้รับแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท ปัจจุบันคณะกรรมการบริหารประกอบด้วยกรรมการ จำนวน 8 ท่าน รายละเอียดปรากฏตามตาราง ดังนี้

ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

รายนามคณะกรรมการบริหาร	ตำแหน่ง	เข้าร่วมประชุม (จำนวนครั้ง)
1. นางธัญญ์ ไกรพิสิทธิ์กุล <sup>(1) (2)</sup>	ประธานกรรมการบริหาร	3/10
2. นายฐากร ชัยสถาพร	กรรมการบริหาร	10/10
3. นายธนวรรณ ไกรพิสิทธิ์กุล <sup>(2)</sup>	กรรมการบริหาร	3/10
4. นายวิโรจน์ วชิรเดชกุล	กรรมการบริหาร	10/10
5. นางกิตติยา ชัยสถาพร	กรรมการบริหาร	10/10
6. นายชยุตม์ หลีเจริญกุล	กรรมการบริหาร	8/10
7. นายมนต์ชัย พงศ์สถาปดี	กรรมการบริหาร	9/10
8. นายสุโขช บำรุงพันธ์	กรรมการบริหาร	10/10

#### หมายเหตุ

<sup>(1)</sup> ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2567 มีมติแต่งตั้ง นางธัญญ์ ไกรพิสิทธิ์กุล เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริหาร และประธานกรรมการบริหาร แทน นายวิวรรณ ไกรพิสิทธิ์กุล ที่ลาออกจากบริษัท (การลาออกมีผลนับแต่วันที่ 12 กรกฎาคม 2567)

<sup>(2)</sup> ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2567 มีมติแต่งตั้ง นายธนวรรณ ไกรพิสิทธิ์กุล เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริหาร แทน นายวิเชียร ชัยสถาพร ที่ลาออกจากบริษัท (การลาออกมีผลนับแต่วันที่ 12 กรกฎาคม 2567)

คณะกรรมการบริหารได้ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท โดยมีหน้าที่พิจารณาเรื่องต่างๆ ที่สำคัญของบริษัท ได้แก่ รายงานผลการประชุมพร้อมแนวทางในการแก้ไขปัญหา และข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัทได้อย่างถูกต้องเหมาะสม ซึ่งสามารถสรุปสาระสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ได้ดังนี้

1. พิจารณากำหนดแผนและกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อย เป็นประจำทุกไตรมาส และได้มีการถ่ายทอดแผนการดำเนินงานไปยังผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับในองค์กรให้ได้ทราบ เพื่อนำไปปฏิบัติ ให้สอดคล้องและเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้
2. พิจารณา ติดตาม ตรวจสอบ ผลการดำเนินงานของทุกสายธุรกิจเป็นประจำทุกเดือน รวมถึงแนวทางแก้ไข ปัญหาเพื่อให้เป็นไปตามแผนงาน ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
3. พิจารณาความเหมาะสมและให้ความเห็นชอบต่อแผนธุรกิจ งบประมาณประจำปี และการลงทุนของบริษัทและบริษัทย่อย ก่อนเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
4. พิจารณากำหนดนโยบายอัตราค่าตอบแทนและโครงสร้างเงินเดือนของพนักงาน เพื่อเสนอที่ประชุม คณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

ในการปฏิบัติงานตามขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการบริหารนั้น คณะกรรมการบริหารมีความมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติหน้าที่ด้วยความระมัดระวัง ซื่อสัตย์สุจริต รอบคอบ และมีความพร้อมที่จะพัฒนาธุรกิจอย่างเต็มความสามารถโดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัท ผู้ถือหุ้น คู่ค้า ลูกค้า รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย และดูแลให้บริษัทให้มีระบบการดำเนินงานที่ถูกต้องตามกฎหมายและมีจริยธรรมตามหลักการ กำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อนำพาบริษัทสู่ ความก้าวหน้าอย่างมั่นคงและยั่งยืนสืบต่อไป



นางธัญนีย์ ไกรพิสิทธิ์กุล  
ประธานกรรมการบริหาร

## เอกสารแนบ 6

### รายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง



ปี 2567 นับเป็นอีกปีที่บริษัทเผชิญความท้าทายจากสถานการณ์แวดล้อมทางธุรกิจที่ซับซ้อนและยากต่อการคาดการณ์ และไม่สามารถหลีกเลี่ยงได้หลายประการ อาทิ ความขัดแย้งทางด้านภูมิรัฐศาสตร์ ไม่ว่าจะเป็นความขัดแย้งระหว่างรัสเซียกับยูเครนที่ยังคงรุนแรงอย่างต่อเนื่องไม่คลี่คลาย สถานการณ์สงครามตะวันออกกลางระหว่างอิสราเอลกับขบวนการฮามาสในฉนวนกาซา ตลอดจนความกังวลต่อภาวะเศรษฐกิจถดถอย เป็นต้น ปัจจัยเหล่านี้ล้วนแล้วแต่ส่งผลให้ราคาสินค้าโภคภัณฑ์และส่วนต่างระหว่างราคาสินค้าโภคภัณฑ์กับราคาวัตถุดิบมีความผันผวนสูง บริษัทได้พยายามนำมาตรการต่าง ๆ เข้ามาบริหารจัดการและลดผลกระทบจากความเสี่ยงเป้าหมายในด้านต่าง ๆ เพื่อให้สามารถก้าวผ่านวิกฤต รักษาความสามารถในการแข่งขัน และสร้างการเติบโตที่ยั่งยืน

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ติดตาม ให้ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่อการบริหารความเสี่ยงและการจัดการกับภาวะวิกฤตอย่างต่อเนื่อง ครอบคลุมประเด็นความเสี่ยงที่สำคัญทั้งในระยะสั้นและระยะยาว ตลอดจนปัจจัยความเสี่ยงใหม่ที่อาจกระทบกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทในอนาคต เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีระบบการบริหารจัดการความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพอันจะช่วยบรรเทาผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากความเสี่ยง รวมถึงได้มาซึ่งโอกาสทางธุรกิจ สามารถสร้างคุณค่าที่ยั่งยืนให้ธุรกิจและผู้มีส่วนได้เสีย

ทั้งนี้ ในปี 2567 มีการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง รวมทั้งสิ้น 1 ครั้ง สรุปสาระสำคัญของการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ได้ดังนี้

ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

รายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	ตำแหน่ง	เข้าร่วมประชุม (จำนวนครั้ง)
1. นายจิระศักดิ์ สุครธชาติ	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	1/1
2. นายสรไกร พูลเพิ่ม	กรรมการบริหารความเสี่ยง	1/1
3. นายมนชัย พงศ์สถาบดี	กรรมการบริหารความเสี่ยง	1/1
4. นางธัญนีย์ ไกรพิสิทธิ์กุล	กรรมการบริหารความเสี่ยง	1/1
5. นายวิโรจน์ วชิรเดชกุล	กรรมการบริหารความเสี่ยง	0/1
6. นายศุภโชค บำรุงพันธ์	กรรมการบริหารความเสี่ยง	1/1

ตลอดทั้งปี 2567 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ระบุในกฎบัตรของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงอย่างครบถ้วน โดยมีการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อพิจารณา ให้ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะและรับทราบวาระต่าง ๆ โดยสรุปดังนี้

- ติดตาม ให้ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะต่อรายงานความก้าวหน้าการบริหารความเสี่ยงองค์กร ซึ่งประกอบด้วยสรุปสถานการณ์ ความเสี่ยงทั้งภายในและภายนอก แนวโน้มความเสี่ยงระดับองค์กรและระดับฝ่ายงานประจำปี 2567 และมาตรการบริหารจัดการ ความเสี่ยง พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบเป็นประจำ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีมาตรการรับมือความเสี่ยงที่เพียงพอ เหมาะสม และทันเวลา รวมถึงได้มาซึ่งโอกาสทางธุรกิจอันจะสร้าง คุณค่าให้กับกิจการอย่างยั่งยืน
- พิจารณากลับกรองความเสี่ยงและมาตรการบริหารความเสี่ยงและกำกับดูแลความเสี่ยงของบริษัทในภาพรวม โดยพิจารณา ความเหมาะสมและความเพียงพอของแนวทางการบริหารความเสี่ยงโดยเฉพาะความเสี่ยงที่มีผลกระทบอย่างมากต่อธุรกิจบริษัท เพื่อให้มีการกำหนดมาตรการควบคุมหรือบรรเทาผลกระทบอย่างเพียงพอเหมาะสม
- ติดตามการปฏิบัติตามนโยบายบริหารความเสี่ยง ผ่านหน่วยงานบริหารความเสี่ยง ตลอดจนให้คำแนะนำเพิ่มเติมเพื่อให้บริษัทมี การจัดการความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ ครอบคลุมทั้งความเสี่ยงทางการเงินและสภาพคล่อง (Financial and Liquidity Risk) ความเสี่ยงด้านการดำเนินงานและความปลอดภัย (Operational and Safety Risk) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ (Strategic Risk) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Compliance Risk) ความเสี่ยงด้านภัยคุกคามทางไซเบอร์ (Cyber Risk) ความเสี่ยงด้านสาธารณสุข (Public health Risk) และ ความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG Risk) เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทจะสามารถบรรลุเป้าหมายตามกลยุทธ์และเป้าหมายทางธุรกิจภายใต้สถานการณ์ที่มีความผันผวนและ ซับซ้อนมากขึ้นได้
- พิจารณาให้ข้อแนะนำมาตรการจัดการความเสี่ยงจากสถานการณ์ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ เพื่อให้ สามารถลดผลกระทบจากความเสี่ยงดังกล่าวด้วยวิธีการบริหารรายได้และค่าใช้จ่ายที่เป็นเงินตราต่างประเทศในสกุลเงินที่สำคัญ ต่างๆ ให้สอดคล้องกัน (Natural Hedge) ร่วมกับพิจารณาใช้เครื่องมือทางการเงินตามความเหมาะสม
- สนับสนุนการขับเคลื่อนการสร้าง Risk Culture ในองค์กร โดยการพิจารณากลับกรองแผนงานและผลการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ที่ฝ่ายจัดการนำเสนอ
- ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประจำปี 2567 โดยทำการประเมินทั้งแบบราย คณะและประเมินตนเองเป็นรายบุคคล ตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และมีผลการประเมินในระดับดีเยี่ยม
- พิจารณาทบทวนข้อมูลการบริหารความเสี่ยงและปัจจัยความเสี่ยงในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี เพื่อสร้างความมั่นใจต่อ ผู้ถือหุ้นว่าบริษัทมีแนวทางในการบริหารความเสี่ยง การวิเคราะห์ประเด็นความเสี่ยงสำคัญต่อเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ และเป้าหมาย ทางธุรกิจ และมีมาตรการบริหารจัดการที่เพียงพอ
- พิจารณาทบทวนเนื้อหากฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง นโยบายการบริหารความเสี่ยง ระดับความเสี่ยงที่องค์กรยอมรับ ได้ กรอบและแนวปฏิบัติในการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้มีความยืดหยุ่น เหมาะสม และสอดคล้องกับสถานการณ์

โดยสรุป สำหรับปี 2567 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ได้ติดตามสถานการณ์แวดล้อมทางธุรกิจ พร้อมทั้งดูแลให้มีการระบ ุ ความเสี่ยง จัดลำดับความเสี่ยง และกำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยงที่เพียงพอ เพื่อให้มั่นใจว่า บริษัทมีการบริหารความเสี่ยงอย่าง มีประสิทธิภาพ เหมาะสมกับสถานการณ์ และควบคุมให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ซึ่งทำให้บริษัทสามารถบรรลุเป้าหมายและสร้างคุณค่า ให้กับกิจการได้อย่างยั่งยืนในระยะยาว



นายจิรศักดิ์ สุคนธชาติ  
ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง

## เอกสารแนบ 7

รายงานความยั่งยืน ประจำปี 2567



สแกนเพื่ออ่านเอกสารแนบ 7 รายงานความยั่งยืนประจำปี

## เอกสารแบบ 8

เครื่องหมายการค้าในประเทศไทย และต่างประเทศ



สแกนเพื่ออ่านเครื่องหมายการค้าในประเทศ



สแกนเพื่ออ่านเครื่องหมายการค้าต่างประเทศ





**บริษัท ศรีน่านาพร มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน)**  
**(สำนักงานใหญ่)**

325/6-9 ถนนหลานหลวง  
แขวงสี่แยกมหานาค เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300  
โทร : 02 6280408  
Email : [contact@snp.co.th](mailto:contact@snp.co.th)  
[www.snp.co.th](http://www.snp.co.th)