



**แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี 2568**  
**แบบ 56-1 One Report**  
**ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-One Report)**

**บริษัท ศิรกร จำกัด (มหาชน)**

สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

# สารบัญ

หน้า

## ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

### 1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ	1
1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ	6
1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท	40
1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว	45
1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น	46
1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล	47

### 2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง	48
2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท	49

### 3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน	57
3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ	59
3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม	62
3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม	76

### 4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ	87
4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ	97
4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ	99

### 5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป	117
5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น	118
5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย	119
5.4 ตลาดรอง	120
5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่oprประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)	121

# สารบัญ (ต่อ)

หน้า

## ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

### 6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ	122
6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ (ถ้ามี)	147
6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา	164

### 7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการชด้อย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ	169
7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ	171
7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชด้อย่อย	185
7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร	192
7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน	197
7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ	200

### 8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา	202
8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา	219
8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชด้อย่อยอื่น ๆ	223

### 9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน	226
9.2 รายการระหว่างกัน	230

## ส่วนที่ 3 งบการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน	236
รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาต	242
งบการเงิน	250
หมายเหตุประกอบงบการเงิน	260

### เอกสารแนบ

เอกสารแนบ	312
-----------	-----

## ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน



## 1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

### 1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

#### 1.1.1 วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย หรือกลยุทธ์ในการดำเนินงาน

##### สารจากประธานกรรมการ

ปี 2568 ที่ผ่านมามีถือเป็นปีที่ยากลำบากของบริษัทฯและบริษัทย่อยอีกปีหนึ่ง สาเหตุหลักจากปัจจัยภายนอกหลายประการไม่ว่าจะเป็นการชะลอตัวของสถานะเศรษฐกิจโดยรวมของประเทศ ปัญหาขาดแคลนแรงงานและต้นทุนแรงงานที่สูงขึ้น สภาพการแข่งขันของคู่แข่งในตลาดที่ตัดราคาเพื่อให้ได้งาน รวมถึงความไม่แน่นอนทางการเมือง ทั้งหมดล้วนเป็นปัจจัยสำคัญที่ส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้

แต่อย่างไรก็ตามปัจจัยหลักเหล่านี้มิได้บั่นทอนความมุ่งมั่นตั้งใจของบริษัทฯ และบริษัทย่อยแต่อย่างใด ตรงกันข้ามมันกลับเป็นแรงผลักดันให้บริษัทฯมีความพยายามมากขึ้นในการหารายได้เพิ่มจากทั้งธุรกิจเดิมและการหาธุรกิจใหม่ทดแทนในอนาคตรวมถึงการเปลี่ยนไปใช้เทคโนโลยีที่มีผลในการลดต้นทุนการผลิต ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยในด้านการผลิตผลิตภัณฑ์คอนกรีต บริษัทฯมีการเปลี่ยนการใช้วัตถุดิบหลักประเภทปูนซีเมนต์ปอร์ตแลนด์เป็นปูนซีเมนต์ไฮดรอลิก (ปูนซีเมนต์คาร์บอนต่ำ) ซึ่งมีผลพิสูจน์แล้วว่าสามารถลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้อย่างมีนัยยะสำคัญ ปัจจุบันอยู่ระหว่างการขยายผลการใช้ปูนซีเมนต์ไฮดรอลิกไปยังทุกโรงงานของ บริษัทฯ

สำหรับภาพรวมของผลการดำเนินงานในปี 2568 ฐานะการเงินของบริษัทฯยังแสดงตัวเลขอยู่ในเกณฑ์ที่ดี มีสภาพคล่องมากเพียงพอ มีอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น 0.33% ซึ่งเป็นปัจจัยพื้นฐานในการพิจารณาสร้างโอกาสสำหรับการลงทุนในธุรกิจใหม่ๆที่จะก่อให้เกิดผลกำไรในอนาคต มีรายได้รวมทั้งสิ้น 546.92 ล้านบาท กำไรสุทธิหลังหักภาษีเงินได้ 21.73 ล้านบาท สำหรับการจ่ายเงินปันผลของบริษัทฯให้แก่ผู้ถือหุ้นในปีนี้ คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและเสนอการจ่ายเงินปันผลต่อผู้ถือหุ้นในอัตราหุ้นละ 0.03 ซึ่งสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ คิดเป็นร้อยละ 63.51 ของกำไรสุทธิในงบการเงินรวมของบริษัทฯ

ในนามคณะกรรมการของบริษัทฯ ผมขอแสดงความขอบคุณต่อท่านผู้ถือหุ้น พันธมิตรทางธุรกิจ คู่ค้า ชุมชนข้างเคียงและผู้ให้การสนับสนุนทุกภาคส่วน รวมทั้งขอขอบคุณผู้บริหารและพนักงานทุกคนสำหรับความทุ่มเทและขยันขันแข็งโดยให้ความไว้วางใจและสนับสนุนบริษัทด้วยดีเสมอมา และในปีต่อไปบริษัทฯจะยังคงยึดมั่นดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาล รับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมเพื่อประโยชน์สูงสุดของทุกท่าน

##### รูปภาพสารจากประธานกรรมการ



นายบัณฑิต ชีวะธนรักษ์  
ประธานกรรมการบริษัท

#### วิสัยทัศน์

เป็นผู้ผลิตผลิตภัณฑ์คอนกรีตอัดแรงและผู้รับเหมาก่อสร้างที่มุ่งเน้นงานที่มีคุณภาพและการให้บริการที่ดีเลิศ โดยยึดมั่นในการทำงานอย่างโปร่งใส

### **วัตถุประสงค์**

- มุ่งเน้นการผลิตผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพโดยมีการตรวจสอบกระบวนการให้ได้ตามมาตรฐานและเรียนรู้เทคโนโลยีใหม่ๆที่จะสามารถนำมาใช้ในการผลิตได้อย่างสม่ำเสมอ
- แสวงหาโอกาสในการขยายธุรกิจโดยอาศัยความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่มีอยู่
- ใช้ความสามารถอย่างเต็มที่ในการทำกำไรเพื่อตอบแทนผู้ถือหุ้น และดูแลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่ายด้วยความเป็นธรรม
- ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทั้งภายในองค์กรและระหว่างผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย

### **เป้าหมาย**

เป็นผู้ผลิตและจัดจำหน่ายชั้นนำในอุตสาหกรรมผลิตภัณฑ์เสาไฟฟ้าคอนกรีตอัดแรง และในส่วนงานรับเหมาก่อสร้าง จะเพิ่มสัดส่วนการตลาดในอุตสาหกรรมงานรับเหมาสายส่งและสายจำหน่ายไฟฟ้าของการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทยและการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

### **กลยุทธ์ในการดำเนินงาน**

#### **ชื่อเสียงและประสบการณ์**

- ดำเนินธุรกิจด้านการผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์คอนกรีต มานานกว่า 30 ปี
- ดำเนินธุรกิจรับเหมาก่อสร้างและสายจำหน่ายไฟฟ้า มานานกว่า 20 ปี
- ดำเนินธุรกิจรับเหมาก่อสร้างโยธา มานานกว่า 30 ปี

#### **โรงงานผลิตครอบคลุมการจัดจำหน่ายทั่วประเทศ**

- มีโรงงานผลิตภัณฑ์คอนกรีต ทั้งหมด 6 โรงงาน ทั่วประเทศ
- ตั้งอยู่จังหวัดชลบุรี จังหวัดชัยนาท จังหวัดกาฬสินธุ์ จังหวัดสุราษฎร์ธานี จังหวัดลำปาง และจังหวัดสงขลา (สี่ เอ)

#### **ผลิตภัณฑ์และบริการที่มีคุณภาพ**

- กระบวนการผลิตผลิตภัณฑ์คอนกรีต ได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO 9001:2015
- ให้ความสำคัญกับคุณภาพงานก่อสร้าง จากบุคลากรด้านวิศวกรรมที่มีความรู้ความชำนาญ

#### **ประหยัดต้นทุนวัสดุก่อสร้างจากผลประโยชน์ร่วมกันของธุรกิจ**

- ประหยัดต้นทุนวัสดุก่อสร้างสำหรับธุรกิจรับเหมาก่อสร้าง เช่น เสาไฟฟ้า และเสาเข็ม เนื่องจากเป็นผลิตภัณฑ์ของกลุ่มบริษัท
- สามารถติดต่อจำหน่ายผลิตภัณฑ์คอนกรีตให้แก่ผู้ชนะประมูลโครงการรับเหมาก่อสร้างได้อย่างรวดเร็ว เนื่องจากเป็นผู้เข้าร่วมประมูลด้วยเช่นกัน

### **1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ**

## รายละเอียดการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2568	กรรมการบริษัทมีมติอนุมัติขายเงินลงทุนหุ้นสามัญของบริษัท อาเลน่า ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด ทั้งหมดให้แก่กลุ่มบริษัท ไทยฟู้ตส์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) เป็นจำนวน 550,000 หุ้น สัดส่วนการถือหุ้นร้อยละ 10 ในราคาหุ้นละ 100 บาท เป็นมูลค่า 55,000,000 บาท
2567	กรรมการบริษัทมีมติไม่อนุมัติการเพิ่มทุนในบริษัทอาเลน่า ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด ส่งผลให้สัดส่วนการถือหุ้นลดลงจาก 45.83% เป็น 10.00% , ขายหุ้นบริษัท บิวอลล์ จำกัด ในสัดส่วนที่ถืออยู่ 45% ให้แก่กลุ่มบริษัท ไทยฟู้ตส์ จำกัด (มหาชน) เนื่องจากธุรกิจไม่สนับสนุนการดำเนินงานของบริษัท
2566	ร่วมลงทุนในบริษัท อาเลน่า ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด เพื่อดำเนินธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ ในสัดส่วน 45.83% เป็นเงิน 55 ล้านบาท
2566	ร่วมลงทุนในบริษัท บิวอลล์ จำกัด เพื่อดำเนินธุรกิจรับเหมาก่อสร้าง ต่อเติมบ้าน ในสัดส่วน 45.% เป็นเงิน 0.9 ล้านบาท
2564	ขายหุ้น บจก.ศิริกมล คอนสตรัคชั่น คืนให้กับผู้ถือหุ้นเดิม เนื่องจากไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และจัดตั้ง บจก.เอสเค พาวเวอร์ คอนสตรัคชั่น เพื่อรับงานก่อสร้างขนาดเล็ก
2562	2562-2563 ปี 2562 มีมติแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชน ปี 2563 บริษัทเสนอขายหุ้นเพิ่มทุนให้แก่ประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรกจำนวน 115,348,120 หุ้น
2548	เข้าซื้อหุ้นจากผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัท สี่ เอ คอนกรีต จำกัดทั้งหมด ทำให้ถือหุ้นเป็น 99.99%
2532	จัดตั้งวันที่ 18 ธ.ค. 2532 ด้วยทุนจดทะเบียน 2.5 ลบ. เพื่อประกอบธุรกิจผลิตเสาไฟฟ้าคอนกรีตอัดแรง

### 1.1.3 การใช้เงินระดมทุนตามวัตถุประสงค์ที่แจ้งในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์

มีการเสนอขายตราสารทุน หรือตราสารหนี้หรือไม่ : ไม่มี

### 1.1.4 ข้อมูลที่บริษัทให้คำมั่นไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูล รวมทั้งการปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อมูลหรือเงื่อนไขดังกล่าวในปีต่อ ๆ มา

มีการออกตราสารที่มีข้อมูลหรือเงื่อนไขหรือไม่ : ไม่มี

### 1.1.5 ข้อมูลทั่วไปของบริษัท

ชื่อบริษัท : บริษัท ศิรกร จำกัด (มหาชน)

ชื่อย่อหลักทรัพย์ : SK

สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ : 53/35 หมู่ที่ 8 ตำบลบางกร่าง อำเภอเมืองนนทบุรี

จังหวัด : นนทบุรี

รหัสไปรษณีย์ : 11000

ประเภทธุรกิจ : ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์คอนกรีตอัดแรง และรับเหมาก่อสร้าง  
โยธา สายส่งและสายจำหน่ายไฟฟ้า

เลขทะเบียนบริษัท : 0107562000033

โทรศัพท์ : 0-2035-7100-3

โทรสาร : 0-2035-7104-5

เว็บไซต์บริษัท : <http://www.sirakorn.co.th>

อีเมล : [ir@sirakorn.co.th](mailto:ir@sirakorn.co.th)

จำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด (หุ้น)

หุ้นสามัญ : 460,000,000

หุ้นบุริมสิทธิ : 0



## 1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

### 1.2.1 โครงสร้างรายได้

โครงสร้างรายได้ของสายผลิตภัณฑ์หรือกลุ่มธุรกิจ

	2566	2567	2568
รายได้จากการดำเนินงานรวม (พันบาท)	681,135.74	541,084.73	546,920.97
รายได้จากการขาย (พันบาท)	432,824.30	429,723.35	397,283.81
รายได้ค่าก่อสร้าง (พันบาท)	246,508.50	108,129.29	146,443.80
อื่น ๆ (พันบาท)	1,802.95	3,232.09	3,193.36
รายได้จากการดำเนินงานรวม (%)	100.00%	100.00%	100.00%
รายได้จากการขาย (%)	63.54%	79.42%	72.64%
รายได้ค่าก่อสร้าง (%)	36.19%	19.98%	26.78%
อื่น ๆ (%)	0.26%	0.60%	0.58%

โครงสร้างรายได้จากในประเทศและจากต่างประเทศ

	2566	2567	2568
รายได้รวม (พันบาท)	681,135.74	541,084.73	546,920.97
รายได้จากในประเทศ (พันบาท)	681,135.74	541,084.73	546,920.97
รายได้จากต่างประเทศ (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
รายได้รวม (%)	100.00%	100.00%	100.00%
รายได้จากในประเทศ (%)	100.00%	100.00%	100.00%
รายได้จากต่างประเทศ (%)	0.00%	0.00%	0.00%

รายได้อื่น ตามที่ระบุในงบการเงิน

	2566	2567	2568
รายได้อื่นรวม (พันบาท)	3,286.85	1,147.96	2,237.69
รายได้อื่นจากการดำเนินงาน (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
รายได้อื่นนอกเหนือจากการดำเนินงาน (พันบาท)	3,286.85	1,147.96	2,237.69
กำไรจากการจำหน่ายเงินลงทุนในบริษัทย่อย (พันบาท)	0.00	68,185.40	0.00

ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) ของการร่วมค้าและบริษัทร่วมตามวิธีส่วนได้เสีย

	2566	2567	2568
ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) (พันบาท)	-2,301.30	-5,857.22	3,793.45

## 1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

### 1.2.2.1 ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ และการพัฒนานวัตกรรมธุรกิจ

#### 1. ผลิตและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์คอนกรีตอัดแรงต่างๆ , ผลิตและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์และชิ้นส่วนเครื่องปรับอากาศ

##### การดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

กลุ่มบริษัท ศิกร จำกัด (มหาชน) ประกอบไปด้วยบริษัทใหญ่ : บริษัท ศิกร จำกัด (มหาชน)

บริษัทย่อย : บริษัท ซี เอ คอนกรีต จำกัด และ บริษัท เอสเค พาวเวอร์ คอนสตรัคชั่น จำกัด

บริษัทร่วม : บริษัทซีไอจี บลูโซลูชั่นส์ จำกัด , บริษัท อาเลน่าตีเวลลอปเม้นท์ จำกัด

(“กลุ่มบริษัท”) มีลักษณะการประกอบธุรกิจ แบ่งเป็น 2 กลุ่มธุรกิจ ประกอบด้วย

1. ผลิตและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์คอนกรีตอัดแรงต่างๆ , ผลิตและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์และชิ้นส่วนเครื่องปรับอากาศ
2. ให้บริการรับเหมาก่อสร้างและงานบริการอื่นๆ

##### ลักษณะผลิตภัณฑ์และบริการ

##### ธุรกิจผลิตและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์คอนกรีตอัดแรงต่างๆ

บริษัทและบริษัท ซี เอ คอนกรีต จำกัด (“ซี เอ”) ดำเนินกิจการผลิตและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์คอนกรีตอัดแรงต่างๆ เช่น เสาไฟฟ้า เสาเข็ม เสาตอม่อ ฐานราก แผ่นพื้นสะพาน เป็นต้น ให้แก่กลุ่มลูกค้าภาครัฐและภาคเอกชนเป็นหลัก โดยบริษัท และซี เอ จะเป็นผู้จัดหาวัตถุดิบในการผลิต เช่น ปูนซีเมนต์ผง ลวดเหล็กกล้า เหล็กเส้น หิน ทราย เป็นต้น และเริ่มต้นกระบวนการผลิตผลิตภัณฑ์คอนกรีตอัดแรงต่างๆ ตามรูปแบบ มาตรฐานการผลิตต่างๆ ได้แก่ มาตรฐานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค และมาตรฐานอุตสาหกรรม (มอก.) เป็นต้น ซึ่งกระบวนการผลิตทั้งหมดของบริษัทได้รับการรับรองตามมาตรฐาน ISO 9001:2015 ทั้งนี้ บริษัท และซี เอ จะดำเนินการผลิตและจัดจำหน่ายผ่านโรงงานทั้ง 6 แห่ง ซึ่งครอบคลุมพื้นที่การจัดจำหน่ายทั่วประเทศ ได้แก่ จังหวัดชลบุรี จังหวัดชัยนาท จังหวัดกาฬสินธุ์ จังหวัดสุราษฎร์ธานี จังหวัดสงขลา และจังหวัดลำปาง โดยจัดส่งให้แก่ลูกค้าจากโรงงานที่ตั้งอยู่ใกล้เคียงกับสำนักงานของลูกค้าหรือสถานที่ที่ลูกค้ากำหนด

##### ลักษณะผลิตภัณฑ์แบ่งตามประเภทคอนกรีตอัดแรง ดังนี้

รูปภาพ1. ผลิตและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์คอนกรีตอัดแรงต่างๆ , ผลิตและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์และชิ้นส่วนเครื่องปรับอากาศ



ลักษณะผลิตภัณฑ์แบ่งตามประเภทคอนกรีตอัดแรง ดังนี้

1) เสาไฟฟ้าคอนกรีตอัดแรงและผลิตภัณฑ์คอนกรีตที่เกี่ยวข้องกับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

- เสาไฟฟ้าคอนกรีตอัดแรง (Pre-Stressed Concrete Pole) ผลิตภัณฑ์เสาไฟฟ้าคอนกรีตอัดแรงของบริษัท และสียี เอ มีหลากหลายขนาดเพื่อตอบสนองความต้องการใช้งานของลูกค้าโดยเฉพาะการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคในการขยายระบบสายส่งและสายจำหน่ายไฟฟ้าทั่วประเทศ ใช้สำหรับติดตั้งสายไฟฟ้าระบบจำหน่ายแรงสูง โดยเสาขนาดเล็กจะรองรับการจำหน่ายไฟฟ้าขนาด 22-33 กิโลโวลต์ และเสาไฟฟ้าขนาดใหญ่จะรองรับการจำหน่ายแรงไฟฟ้าขนาด 115 กิโลโวลต์ มีรายละเอียดผลิตภัณฑ์ดังนี้

รายการ	ความยาว (เมตร)	ขนาดโคนเสา (มิลลิเมตร)	ขนาดปลายเสา (มิลลิเมตร)	ความต้านทาน <sup>1</sup> โมเมนต์ใช้งาน	โมเมนต์ <sup>2</sup> สูงสุด
เสาไฟฟ้าคอนกรีตอัดแรง (Pre-stressed Concrete Pole)	8	200 x 200	120 x 120	760	2,280
	9	210 x 210	120 x 120	1,070	3,210
	12	240 x 270	150 x 150	2,550	7,650
	14	300 x 305	160 x 200	3,590	10,770
	22	440 x 440	250 x 250	18,000	36,000



รูปภาพตัวอย่างผลิตภัณฑ์

<sup>1</sup> ค่าวัดความแข็งแรงของเสาไฟฟ้า เพื่อวัดความต้านทานโมเมนต์ใช้งาน (Working Moment) ทั้งสองด้านของเสาที่ระดับดิน

<sup>2</sup> ค่าวัดความแข็งแรงของเสาไฟฟ้า เพื่อวัดความสามารถรับโมเมนต์สูงสุด (Ultimate Breaking Moment)

- เสาต่อม่อไฟฟ้าคอนกรีตอัดแรง (Pre-Stressed Concrete Stub) ผลิตภัณฑ์เสาต่อม่อคอนกรีตอัดแรงของบริษัท และสียี เอ มีหลากหลายขนาด ใช้สำหรับรับแรงอัดและยึดเสาไฟฟ้าซึ่งจะถูกฝังอยู่ในดิน มีรายละเอียดผลิตภัณฑ์ดังนี้

รายการ	ความยาว (เมตร)	ขนาดโคนเสา (มิลลิเมตร)	ขนาดปลายเสา (มิลลิเมตร)	ความต้านทาน โมเมนต์ใช้งาน	โมเมนต์ สูงสุด
เสาต่อม่อไฟฟ้าคอนกรีตอัดแรง (Pre-Stressed Concrete Stub)	3.50-5.50	250 x 250	250 x 250	1,470	4,410
	4.50-6.50	300 x 300	300 x 300	3,300	9,900
	4.50-6.50	350 x 350	350 x 350	4,700	14,100
	8.50-14.00	440 x 440	440 x 440	10,000	20,000



รูปภาพตัวอย่างผลิตภัณฑ์

- **ฐานเสาไฟฟ้าคอนกรีตอัดแรง (Pre-Stressed Concrete Footing)** ผลิตภัณฑ์ฐานเสาไฟฟ้าคอนกรีตอัดแรงของบริษัท และสีย เอ มีหลากหลายขนาด ใช้สำหรับเสาไฟฟ้าขนาด 22 เมตร เพื่อใช้เป็นฐานที่ยึดระหว่างเสาเข็มที่ปักลงบนดินและเสาไฟฟ้าเพื่อให้เสาไฟฟ้าที่ถูกติดตั้งสามารถรับน้ำหนักและแรงเหวี่ยงได้อย่างเหมาะสม มีรายละเอียดผลิตภัณฑ์ดังนี้

รายการ	ขนาด			ระดับผิวจราจรถึงดินเดิม (เมตร)
	กว้าง	ยาว	สูง	
ฐานเสาไฟฟ้าคอนกรีตอัดแรง	0.90	2.20	2.30	1.00
Pre-Stressed Concrete Footing	0.90	1.10	3.00	2.00



รูปภาพตัวอย่างผลิตภัณฑ์

- **คอนสปีนคอนกรีตอัดแรง (Pre-Stressed Concrete Cross – Arm)** ผลิตภัณฑ์คอนสปีนคอนกรีตอัดแรงของบริษัท และสีย เอ มีหลากหลายขนาด ใช้สำหรับเป็นส่วนประกอบที่รองรับการติดตั้งลูกถ้วยแรงสูงบนเสาไฟฟ้าตามท้องถนน มีรายละเอียดผลิตภัณฑ์ดังนี้

รายการ	ความยาว (เมตร)	ขนาดโคนเสา (มิลลิเมตร)	ขนาดปลายเสา (มิลลิเมตร)	ความต้านทาน โมเมนต์ใช้งาน	โมเมนต์ สูงสุด
คอนสปีนคอนกรีตอัดแรง	2.5	100 x 100	100 x 100	265	795
(Pre-Stressed Concrete	3.2	100 x 100	100 x 100	265	795
Cross-Arm)	2	120 x 120	120 x 120	450	1,350



รูปภาพตัวอย่างผลิตภัณฑ์

- **คานคอนกรีตอัดแรง (P.C. Beam)** ผลิตภัณฑ์คานคอนกรีตอัดแรงของบริษัท และสี เอ ใช้สำหรับเป็นส่วนประกอบที่รองรับหม้อแปลงไฟฟ้าบนเสาไฟฟ้าตามท้องถนน จะถูกติดตั้งบนเสาไฟฟ้า มีรายละเอียดผลิตภัณฑ์ดังนี้

รายการ	ความยาว (เมตร)	ขนาดโคนเสา (มิลลิเมตร)	ขนาดปลายเสา (มิลลิเมตร)	ความต้านทาน โมเมนต์ใช้งาน	โมเมนต์ สูงสุด
คานคอนกรีตอัดแรง (P.C. Beam)	3.55	150 x 250	150 x 250	1,200	3,600



รูปภาพตัวอย่างผลิตภัณฑ์

## 2) เสาเข็มคอนกรีตอัดแรงตามมาตรฐานอุตสาหกรรม (มอก.396-2549)

เสาเข็มคอนกรีตอัดแรง ใช้กับการก่อสร้างฐานรากโครงสร้างต่างๆ เช่น อาคารสิ่งปลูกสร้าง และเขื่อน ซึ่งจะตอกฝังลงในชั้นดินเพื่อรองรับน้ำหนักของสิ่งปลูกสร้างต่างๆ สำหรับขนาดและความยาวของเสาเข็มจะขึ้นอยู่กับความสามารถในการรับน้ำหนักที่ต้องการ ประกอบกับลักษณะดินของสถานที่ก่อสร้าง ซึ่งต้องอาศัยการคำนวณโดยวิศวกร ทั้งนี้ ผลิตภัณฑ์เสาเข็มของบริษัท และสี เอ ผลิตขึ้นภายใต้ข้อกำหนดและมาตรฐานอุตสาหกรรม (มอก.396-2549) ของสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม

●เสาเข็มคอนกรีตอัดแรงรูปตัวไอ (Pre-Stressed Concrete – I Shape Pile) มีรายละเอียดผลิตภัณฑ์ดังนี้

ขนาด (เซนติเมตร)	พื้นที่หน้าตัด (เซนติเมตร)	เส้นรอบรูป (เซนติเมตร)	น้ำหนัก (กิโลกรัม/เมตร)	ความยาวสูงสุด (เมตร)	น้ำหนักปลอดภัย (ตัน)
18 x 18	230	86	55	14	7 - 15
22 x 22	358	108	86	21	20 - 25
26 x 26	480	128	115	22	30 - 35
30 x 30	585	142	140	23	40 - 45
30 x 30	660	140	158	23	40 - 45
35 x 35	868	166	208	25	50 - 60
40 x 40	1,240	194	297	25	60 - 75



รูปภาพตัวอย่างผลิตภัณฑ์

●เสาเข็มคอนกรีตอัดแรงรูปสี่เหลี่ยม (Pre-Stressed Concrete – Square Shape Pile) มีรายละเอียดผลิตภัณฑ์ดังนี้

ขนาด (เซนติเมตร)	พื้นที่หน้าตัด (เซนติเมตร)	เส้นรอบรูป (เซนติเมตร)	น้ำหนัก (กิโลกรัม/เมตร)	ความยาวสูงสุด (เมตร)	น้ำหนักปลอดภัย (ตัน)
18 x 18	324	72	78	14	20 - 25
22 x 22	484	88	116	21	25 - 30
26 x 26	676	104	162	21	40 - 45
30 x 30	900	120	216	23	45 - 50
35 x 35	1,225	140	294	24	50 - 60
40 x 40	1,600	160	384	25	60 - 80
45 x 45	2,025	180	486	28	70 - 120
52.5 x 52.5	2,756	210	662	24	80 - 150





รูปภาพตัวอย่างผลิตภัณฑ์

### 3) แผ่นพื้นสะพาน

- แผ่นพื้นสะพาน (Plank Girder) มีวัตถุประสงค์การใช้งานเพื่อการก่อสร้างสะพาน โดยผลิตภัณฑ์แผ่นพื้นสะพานของบริษัท และ ซี เอ มีหลากหลายขนาดเพื่อตอบสนองความต้องการใช้งานตามขนาดของสะพาน



รูปภาพตัวอย่างผลิตภัณฑ์

### 4) ผลิตภัณฑ์คอนกรีตตามแบบมาตรฐานต่างๆ เช่น

- การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย
- กรมโยธาธิการและผังเมือง
- กรมทางหลวง
- กรมชลประทาน
- ตามแบบและมาตรฐานที่ลูกค้ากำหนด



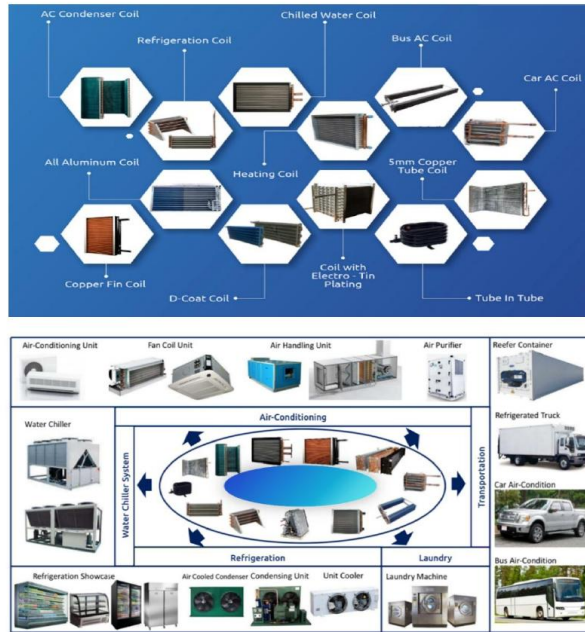
รูปภาพตัวอย่างผลิตภัณฑ์

ธุรกิจผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์และชิ้นส่วนเครื่องปรับอากาศ  
ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

ลักษณะของผลิตภัณฑ์

1. คอยล์

บริษัทแม่ประกอบธุรกิจหลักในการผลิตคอยล์เย็น (Evaporator Coil) คอยล์ร้อน (Condenser Coil) และคอยล์น้ำเย็น (Chilled Water Coil) ซึ่งเป็นชิ้นส่วนหลักในเครื่องปรับอากาศ เครื่องทำความเย็น และ อุปกรณ์ถ่ายเทความร้อน/ความเย็น ประเภทอื่น



ลักษณะการทำงานของคอยล์เย็นและคอยล์ร้อนจะทำหน้าที่ต่างกัน โดยคอยล์เย็นซึ่งมีสารทำความเย็นไหลเวียนอยู่ภายใน จะทำหน้าที่ดูดความร้อนจากลมที่คอยล์ ทำให้อากาศเย็นออกมาเป็นลมเย็น ในขณะที่คอยล์ร้อนจะทำหน้าที่ระบายความร้อนจากสารทำความเย็น ที่ไหลเวียนออกจากคอยล์เย็นด้วยลมที่ผ่านคอยล์ร้อน สำหรับคอยล์น้ำเย็นจะมีลักษณะการทำงานเช่นเดียวกับคอยล์เย็น เพียงแต่นำน้ำเย็นเป็นสื่อกลางแทนสารทำความเย็น โดยปกติแล้วเป็นเครื่องปรับอากาศชนิดแยกส่วน (Split Type) ส่วนที่เป็นคอยล์เย็นซึ่งเป็นส่วนประกอบใน Fan Coil Unit จะถูกติดตั้งอยู่ภายในห้องหรืออาคาร ขณะที่คอยล์ร้อนซึ่งเป็นส่วนประกอบอยู่ใน Condensing Unit จะถูกติดตั้งอยู่ภายนอกห้องหรืออาคาร

#### ส่วนประกอบหลักที่ใช้ในการผลิตคอยล์เย็น คอยล์ร้อน และคอยล์น้ำเย็น ประกอบด้วย

- ท่อทองแดง : เป็นอุปกรณ์ที่ใช้เป็นทางเดินของสารทำความเย็นสำหรับคอยล์เย็นและคอยล์ร้อน หรือน้ำเย็น สำหรับคอยล์น้ำเย็น ท่อทองแดงที่ใช้ในการผลิตคอยล์แต่ละขนาด จะมีเส้นผ่าศูนย์กลางแตกต่างกัน ปัจจุบันท่อทองแดงที่ใช้ในการผลิตคอยล์ของบริษัทมีตั้งแต่เส้นผ่าศูนย์กลางขนาด 5, 7 มิลลิเมตร, 5/16 นิ้ว, 3/8 นิ้ว, 1/2 นิ้ว, 5/8 นิ้ว และ 1/4 นิ้ว
- อลูมิเนียม : เป็นส่วนประกอบที่นำมาผลิตเป็นฟิน (Fin) ซึ่งใช้เป็นตัวกลางกระจายความเย็นหรือความร้อน โดยจะนำอลูมิเนียมมาผ่านเครื่องปั๊มฟิน เพื่อทำการเจาะรูและขึ้นรูปตามแบบต่างๆ เช่นแบบ Supper Slit Fin, แบบ Corrugated Fin, แบบ Wave Slit, แบบ Sine Wave และ แบบ Louvered Fin ทั้งนี้ลักษณะของฟินแต่ละชนิดขึ้นอยู่กับ Specification ของลูกค้าแต่ละรายซึ่งลักษณะที่แตกต่างกันจะมีผลต่อคุณสมบัติของการถ่ายเทความเย็นหรือความร้อน
- แผ่นเหล็กชุบสังกะสี : เป็นส่วนประกอบที่จะนำมาตัดเป็นชิ้นเพื่อใช้สำหรับเป็นโครงสร้าง และปิดหัวและท้ายของคอยล์ (End Plate)

โดยลักษณะผลิตภัณฑ์ของบริษัท สามารถแยกได้ตามขนาดและลักษณะการใช้งานได้ดังนี้

##### 1.1 คอยล์เย็น ขนาด 1-5 ตัน



##### ลักษณะการใช้งาน

ใช้เป็นส่วนประกอบสำหรับเครื่องปรับอากาศขนาดเล็กที่ใช้ภายในห้องแบบแยกส่วน (Split Type) แบบติดหน้าต่าง (Window Type) แบบติดผนัง (Wall Type) และแบบตู้ (Package Type)

##### 1.2 คอยล์เย็น ขนาด 5-100 ตัน



#### ลักษณะการใช้งาน

ใช้เป็นส่วนประกอบสำหรับเครื่องปรับอากาศขนาดใหญ่, Air Handling Unit และ ห้องเย็น

#### 1.3 คอยล์ร้อน ขนาด 1-5 ตัน



#### ลักษณะการใช้งาน

ใช้เป็นส่วนประกอบสำหรับเครื่องปรับอากาศขนาดเล็ก ที่ใช้ในห้องแบบแยกส่วน (Split Type), แบบติดผนัง (Window Type), แบบติดผนัง (Wall Type) และแบบตู้ (Package Type)

#### 1.4 คอยล์ร้อน ขนาด 5-100 ตัน



#### ลักษณะการใช้งาน

ใช้เป็นส่วนประกอบสำหรับเครื่องปรับอากาศใหญ่ทั้งแบบ แนวนอน แนวตั้ง และการวางแบบตัว V (Horizontal, Vertical and V-Shape Type) และ ตู้ทำความเย็น

#### 2. คอยล์น้ำเย็น ขนาด 1-100 ตัน





#### ลักษณะการใช้งาน

ใช้เป็นส่วนประกอบสำหรับระบบทำความเย็นขนาดใหญ่ ที่ใช้น้ำเป็นตัวกลางในการถ่ายเทความร้อน ซึ่งส่วนใหญ่จะนิยมใช้ในอาคารสำนักงานขนาดใหญ่ รวมถึง ห้างสรรพสินค้า และห้องเย็น เป็นต้น

#### 3. ผลิตภัณฑ์อื่นๆ



#### ลักษณะการใช้งาน

เป็นส่วนประกอบของคอยล์ เพื่อใช้ในการเชื่อมต่อทางเดินของสารทำความเย็น ซึ่งขึ้นอยู่กับแบบที่ลูกค้ากำหนด เช่น ท่อทองแดงแบบโค้งกลับ (Return bend หรือ U-bend) ที่มีเส้นผ่าศูนย์กลางขนาด 5/16 นิ้ว 3/8 นิ้ว 1/2 นิ้ว, 5/8 นิ้ว, 3/4 นิ้ว, 1 นิ้ว, 1 1/2 นิ้ว, 2 นิ้ว และ 3 นิ้ว และท่อทองแดงที่เป็น Header (เพื่อเชื่อมต่อทางเข้าออกของสารทำความเย็น) ซึ่งมีลักษณะแตกต่างกัน เช่น

- แบบ Butterfly
- แบบ Cross-Over
- แบบ Three Ways Cross Over
- แบบ Strainer
- แบบ Distributor

#### 4. เครื่องปรับอากาศและเครื่องทำความเย็น

บริษัทได้ต่อยอดจากการผลิตคอยล์ไปสู่การผลิตเครื่องปรับอากาศและทำความเย็น โดยใช้ความชำนาญในการออกแบบและผลิตคอยล์ให้สามารถทำงานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ มาเป็นปัจจัยสำคัญในการพัฒนาสินค้าและสร้างการยอมรับจากตลาด สำหรับสินค้ากลุ่มนี้เราได้แก่ Condensing Unit, Air Cooled Condenser, Unit Cooler และ Air Handling Unit

#### ลักษณะการใช้งาน

ใช้เป็นส่วนประกอบสำหรับระบบทำความเย็นขนาดใหญ่ ที่ใช้น้ำเป็นตัวกลางในการถ่ายเทความร้อน ซึ่งส่วนใหญ่จะนิยมใช้ในอาคารสำนักงานขนาดใหญ่ รวมถึง ห้างสรรพสินค้า และห้องเย็น เป็นต้น

#### 3. ผลิตภัณฑ์อื่นๆ



#### ลักษณะการใช้งาน

เป็นส่วนประกอบของคอยล์ เพื่อใช้ในการเชื่อมต่อทางเดินของสารทำความเย็น ซึ่งขึ้นอยู่กับแบบที่ลูกค้ากำหนด เช่น ท่อทองแดงแบบโค้งกลับ (Return bend หรือ U-bend) ที่มีเส้นผ่าศูนย์กลางขนาด 5/16 นิ้ว 3/8 นิ้ว 1/2 นิ้ว, 5/8 นิ้ว, 3/4 นิ้ว, 1 นิ้ว, 1 1/2 นิ้ว, 2 นิ้ว และ 3 นิ้ว และท่อทองแดงที่เป็น Header (เพื่อเชื่อมต่อทางเข้าออกของสารทำความเย็น) ซึ่งมีลักษณะแตกต่างกัน เช่น

- แบบ Butterfly
- แบบ Cross-Over
- แบบ Three Ways Cross Over
- แบบ Strainer
- แบบ Distributor

#### 4. เครื่องปรับอากาศและเครื่องทำความเย็น

บริษัทได้ต่อยอดจากการผลิตคอยล์ไปสู่การผลิตเครื่องปรับอากาศและทำความเย็น โดยใช้ความชำนาญในการออกแบบและผลิตคอยล์ให้สามารถทำงานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ มาเป็นปัจจัยสำคัญในการพัฒนาสินค้าและสร้างการยอมรับจากตลาด สำหรับสินค้ากลุ่มนี้เราได้แก่ Condensing Unit, Air Cooled Condenser, Unit Cooler และ Air Handling Unit

ผลิตภัณฑ์

#### 4.1 Condensing Unit / คอนเดนซิ่ง ยูนิต



##### ส่วนประกอบหลัก

คอมเพรสเซอร์ คอนเดนซิ่งคอยล์ มอเตอร์และพัดลม และอุปกรณ์ควบคุมปรับแต่งประสิทธิภาพอื่นๆ ทำหน้าที่ ใช้สำหรับระบบห้องเย็น ห้องแช่แข็ง ทำหน้าที่สร้างแรงดันในระบบและระบายความร้อนจากน้ำยาที่ส่งมาจาก Unit Cooler ออกสู่ภายนอกอาคาร

#### 4.2 Air Cooled Condenser / แอร์คูลคอนเดนเซอร์



##### ส่วนประกอบหลัก

คอนเดนซิ่งคอยล์ มอเตอร์และพัดลม

ทำหน้าที่ ใช้สำหรับระบบห้องเย็น ห้องแช่แข็ง และระบบปรับอากาศขนาดใหญ่ ทำหน้าที่เหมือนกับ Condensing Unit (ลูกค้าต้องนำไปประกอบกับ Compressor และอุปกรณ์อื่นๆ เอง)

#### 4.3 Unit Cooler / หน่วย คูลเลอร์



##### ส่วนประกอบหลัก

ฮีทปั๊มคอมเพรสเซอร์ มอเตอร์ และพัดลม

ทำหน้าที่ ใช้สำหรับระบบห้องเย็น ห้องแช่แข็ง ทำหน้าที่สร้างและกระจายลมเย็น โดยการดูดซับเอาความร้อนจากในห้องผ่านน้ำยา ส่งต่อไประบายออกที่ Condensing Unit

#### 4.4 Air Handling Unit / เครื่องส่งลมเย็น



##### ส่วนประกอบหลัก

ฮีทปั๊มคอมเพรสเซอร์ มอเตอร์ พัดลม ฟิลเตอร์กรองอากาศ และอุปกรณ์ควบคุมปรับแต่งประสิทธิภาพอื่นๆทำหน้าที่ ใช้

สำหรับระบบปรับอากาศขนาดใหญ่ ทำหน้าที่สร้างและกระจายลมเย็นโดยการดูดซับเอาความร้อนจากในห้องผ่านน้ำยา ส่งต่อไประบายออกที่ Condensing Unit

## 2. ให้บริการรับเหมาก่อสร้างและงานบริการอื่นๆ

### ธุรกิจให้บริการรับเหมาก่อสร้าง และงานบริการอื่นๆ

บริษัทดำเนินกิจการรับเหมาก่อสร้างงานโยธา เช่น งานอาคาร งานเชื่อมป้องกันตลิ่งหรือกำแพงกันดิน งานสะพานคอนกรีต เป็นต้น และรับเหมาก่อสร้างงานระบบสายส่งและสายจำหน่ายไฟฟ้า ซึ่งลูกค้าของบริษัทมีทั้งหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน โดยบริษัทจะว่าจ้างผู้รับเหมาแรงงานที่มีประสบการณ์ในแต่ละด้านเข้ามารับจ้างทำงาน เช่น งานก่อสร้างฐานราก งานโครงสร้างอาคาร งานสถาปัตยกรรม และงานระบบประกอบอาคาร เป็นต้น ซึ่งจะอยู่ภายใต้การควบคุมคุณภาพงานโดยวิศวกร และทีมงานของบริษัท ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์อย่างใกล้ชิด เพื่อให้งานการก่อสร้างเป็นไปตามข้อกำหนดของสัญญา และสามารถส่งมอบงานได้ภายในกำหนดตามสัญญาในแต่ละงวดจนกระทั่งสามารถส่งมอบงานรับเหมาก่อสร้างให้กับเจ้าของโครงการได้ภายในกำหนดของสัญญา รวมทั้งดำเนินการอื่นๆ ในส่วนที่เป็นข้อผูกพันตามสัญญาให้เรียบร้อย นอกจากนี้ บริษัทยังให้บริการตอกเสาเข็มแก่ลูกค้าที่สั่งซื้อผลิตภัณฑ์เสาเข็มของบริษัทเพื่อเป็นการส่งเสริมและเพิ่มโอกาสในการขายผลิตภัณฑ์ให้แก่บริษัท โดยบริษัทจะดำเนินการจ้างผู้รับเหมาและเช่าเครื่องปั้นจั่นและมีทีมงานของบริษัทคอยควบคุมการตอกเสาเข็ม

อนึ่ง บริษัท เอสเคพาวเวอร์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (“เอสเคพาวเวอร์”) ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัท ประกอบธุรกิจรับเหมาเฉพาะงานก่อสร้างโยธาและระบบไฟฟ้าขนาดเล็ก โดยจะเน้นให้บริการรับเหมาก่อสร้างงานแก่ลูกค้าทั่วไปทั้งราชการและเอกชน โดยงานที่เอสเคพาวเวอร์รับจะมีมูลค่าโครงการขนาดเล็กไม่เกิน 30 ล้านบาท ปัจจุบันรับงานก่อสร้างทั่วไปโดยเน้นร่วมดำเนินงานในรูปของกิจการร่วมและกิจการร่วม

## ลักษณะการให้บริการแบ่งตามประเภทการให้บริการ ดังนี้

## รูปภาพ2. ให้บริการรับเหมาก่อสร้างและงานบริการอื่นๆ

รับเหมาก่อสร้างงานสายส่งและสายจำหน่ายไฟฟ้า

- บริษัทให้บริการรับเหมาก่อสร้างงานสายส่งและสายจำหน่ายไฟฟ้าตามแบบที่ลูกค้ากำหนด

ตัวอย่างงานประเภทต่างๆ ในการให้บริการรับเหมาก่อสร้างงานสายส่งและสายจำหน่ายไฟฟ้า

ชื่อโครงการ	เจ้าของโครงการ	มูลค่าโครงการตามสัญญา (ล้านบาท)	ปีดำเนินการ
<b>งานก่อสร้าง</b>			
งานปรับปรุงระบบจำหน่ายเคเบิลใต้ดิน เขต 1 ภาคกลาง Lot 12	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค	72.74	2558-2559
สายส่งไฟฟ้าระบบ 115 กิโลโวลต์ สถานีไฟฟ้าโป่งน้ำร้อน	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค	4.68	2559-2560
สายส่งไฟฟ้าระบบ 230 กิโลโวลต์ TS12-L-04 จังหวัดจันทบุรี – ตราด	การไฟฟ้าฝ่ายผลิต	159.96	2559-2566
สายส่งไฟฟ้าระบบ 115 กิโลโวลต์ อนุรักษ์ประเทศ 1 จังหวัดสระแก้ว	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค	22.75	2560-2561
สายส่งไฟฟ้าระบบ 115 กิโลโวลต์ บ้านโพธิ์ – หัวสำโรง จังหวัดฉะเชิงเทรา	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค	11.65	2560-2561
สายส่งไฟฟ้าระบบ 115 กิโลโวลต์ สถานีไฟฟ้าบ้านอน จังหวัดพัทลุง	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค	6.94	2560
สายส่งไฟฟ้าระบบ 115 กิโลโวลต์ สถานีไฟฟ้าศรีสะเกษ1 สถานีไฟฟ้าราษีไศล จังหวัดศรีสะเกษ	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค	15.12	2561-2562
สายส่งไฟฟ้าระบบ 115 กิโลโวลต์ สถานีไฟฟ้าเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค	65.39	2561-2562
สายส่งไฟฟ้าระบบ 115 กิโลโวลต์ สถานีไฟฟ้าปะทิว จังหวัดประจวบคีรีขันธ์	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค	23.85	2562
สายส่งไฟฟ้าระบบ 115 กิโลโวลต์ สถานีไฟฟ้าหนอง่าง – สถานีไฟฟ้าบ้านไฉ่ จังหวัดอุทัยธานี	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค	82.02	2562-2563
สายส่งไฟฟ้าระบบ 115 กิโลโวลต์ สถานีไฟฟ้าชัยภูมิ - สถานีไฟฟ้าบัวใหญ่ จังหวัดชัยภูมิ	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค	41.53	2562-2563
สายส่งไฟฟ้าระบบ 115 กิโลโวลต์ สถานีไฟฟ้าลาดบัวหลวง- สถานีไฟฟ้าสองพี่น้อง จังหวัดสุพรรณบุรี	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค	3.60	2563
สายส่งไฟฟ้าระบบ 115 กิโลโวลต์ สถานีไฟฟ้าแก่งคอย จังหวัดสระบุรี	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค	40.66	2563-2564
ปรับปรุงสายส่งไฟฟ้าระบบ 33 กิโลโวลต์ เป็นเคเบิลใต้ดิน จังหวัดสงขลา	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค	17.38	2563
งานเคเบิลใต้ดิน รองรับแรงไฟฟ้าความเร็วสูง จังหวัดชลบุรี	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค	17.64	2563-2564
สายส่งไฟฟ้าระบบ 115 กิโลโวลต์ (เสาโครงเหล็ก) จังหวัดกาญจนบุรี	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค	6.15	2563-2564
สายส่งไฟฟ้าระบบ 230 กิโลโวลต์ (4 วงจร) จังหวัดจันทบุรี - ตราด	การไฟฟ้าฝ่ายผลิต	84.59	2564-2566
งานเคเบิลใต้ดิน กฟผ.2 จ.นครราชสีมา	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค	11.48	2564
งานเคเบิลใต้ดิน จ.เพชรบุรี	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค	50.44	2564-2565
งาน 115 เควี เสาโครงเหล็ก จ.นครสวรรค์	การไฟฟ้าฝ่ายผลิต	8.44	2564-2565
งานเคเบิลใต้ดิน จ.อุทัยธานี	การไฟฟ้าฝ่ายผลิต	30.09	2564-2565

ชื่อโครงการ	เจ้าของโครงการ	มูลค่าโครงการตามสัญญา (ล้านบาท)	ปีที่ดำเนินการ
งานเคเบิลไวด์ดิน กฟด.1 ระนอง จันทบุรี	การไฟฟ้าฝ่ายผลิต	123.21	2564-2565
ก่อสร้างปรับปรุงระบบไฟฟ้า จ.อุทัยธานี	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค	3.04	2565
ปรับปรุงระบบ 22 KV. เสิ้งสาบ-แยกปะคำ	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค	27.52	2565-2566
งานก่อสร้างระบบจำหน่าย อ.โพทะเล จ.พิจิตร	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค	27.00	2565-2567
งาน 115 KV. สฟ. สฟ.หมอมงอบ จ.ตราด	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค	58.25	2566-2567
งาน 115 KV. สฟ. เสิ้งสาบ - ละหารทราย	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค	129.22	2566-2567
งาน 115 KV. สฟ. นครสวรรค์ 2	บจก.อะโรเทคฯ , บจก.เอเทคฯ	84.22	2564-2566
งาน 115 KV. สฟ. หาดใหญ่	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค, บจก.อะโรเทคฯ	123.04	2568-2569
เคเบิลไวด์ดินพัทธยา	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค , ธนวรรณ	156.05	2567-2568
115 KV. Cable SWD. Angthong	B.Grimm Power	14.85	2567-2568
22 KV. อ.พยุหะ จ.นครสวรรค์	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค	7.31	2568
เคเบิลไวด์ดิน จ.น่าน	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค	25.82	2568-2569
งานเพิ่มวงจร จ.เชียงราย	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค	30.83	2568-2569
22 KV. แยกหนองเสม็ด - วัดอ่าวใหญ่ จ.ตราด	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค	14.50	2568-2569



นโยบายการวิจัยและพัฒนาในด้านต่าง ๆ และรายละเอียดเกี่ยวกับการพัฒนานวัตกรรมในกระบวนการ สินค้าและ/หรือบริการ หรือโมเดลธุรกิจ

นโยบายการวิจัยและพัฒนา (R&D) : ไม่มี

ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา

	2566	2567	2568
ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา (ล้านบาท)	0.00	0.00	0.00

1.2.2.2 นโยบายการตลาดของผลิตภัณฑ์หรือบริการที่สำคัญในปีที่ผ่านมา

นโยบายการตลาดของผลิตภัณฑ์หรือบริการที่สำคัญ

ธุรกิจผลิตและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์คอนกรีตอัดแรงต่างๆ และรับเหมาก่อสร้างโยธา สายส่งและสายจำหน่ายไฟฟ้ามีการแข่งขันด้านราคาค่อนข้างสูง ดังนั้น กลุ่มบริษัทจึงมีกลยุทธ์การแข่งขันที่มุ่งเน้นพัฒนาคุณภาพของผลิตภัณฑ์และการให้บริการเป็นหลักเพื่อเพิ่มขีดความสามารถการแข่งขันในระยะยาว ดังนี้

#### • ชื่อเสียงและประสบการณ์

จากการที่กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจด้านการผลิตและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์คอนกรีตอัดแรงต่างๆ แก่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคมานานกว่า 30 ปี จึงทำให้เชี่ยวชาญ มีชื่อเสียงและเป็นที่รู้จักในกลุ่มลูกค้า โดยปัจจุบันบริษัทและสี่ เอ มีความสามารถในการผลิตผลิตภัณฑ์คอนกรีตอัดแรงหลากหลาย ได้แก่ เสายึดไฟฟ้า เสายึดรูปตัวไอและรูปสี่เหลี่ยม เป็นต้น ทั้งนี้ บริษัทเป็นผู้จัดจำหน่ายที่ได้รับการรับรองอย่างเป็นทางการจากการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค พร้อมทั้งมีทีมบริหารและบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ จึงทำให้ได้รับความไว้วางใจจากลูกค้าเป็นอย่างดี

#### • โรงงานผลิตผลิตภัณฑ์คอนกรีตครอบคลุมการจัดจำหน่ายทั่วประเทศ

ปัจจุบันกลุ่มบริษัทมีโรงงานผลิตผลิตภัณฑ์คอนกรีตทั้งหมด 6 โรงงาน ครอบคลุมพื้นที่การจัดจำหน่ายทั่วประเทศ โรงงานตั้งอยู่จังหวัดชลบุรี จังหวัดชัยนาท จังหวัดกาฬสินธุ์ จังหวัดสุราษฎร์ธานี จังหวัดลำปาง และจังหวัดสงขลา (สี่ เอ) โดยจะทำการจัดส่งให้แก่ลูกค้าจากโรงงานที่ตั้งอยู่ใกล้เคียงกับสำนักงานของลูกค้าหรือสถานที่ที่ลูกค้ากำหนด นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทมีข้อได้เปรียบด้านต้นทุนค่าขนส่งเนื่องจากมีโรงงานผลิตครอบคลุมทุกภูมิภาคของประเทศ ทำให้สามารถบริหารจัดการต้นทุนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้บริษัทยังมีหน่วยงานบริการขนส่งของตนเองจึงทำให้มีความคล่องตัว ประหยัดค่าใช้จ่ายในการขนส่งและสามารถบริหารการจัดส่งได้อย่างรวดเร็ว

#### • ผลิตภัณฑ์และบริการที่มีคุณภาพ

เพื่อการพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง ปัจจุบัน บริษัทได้รับการรับรองตามมาตรฐาน ISO 9001:2015 ซึ่งรับรองงานบริหารระบบส่วนกลาง ครอบคลุมฝ่ายบริหาร ฝ่ายขาย และฝ่ายบุคคลเพื่อสนับสนุนการผลิต อีกทั้งกระบวนการผลิตผลิตภัณฑ์คอนกรีตทั้งหมดได้รับการรับรองตามมาตรฐาน ISO 9001:2015 ด้วยเช่นกัน จึงทำให้ลูกค้าสามารถมั่นใจในคุณภาพสินค้าและบริการของบริษัทได้

ในส่วนงานรับเหมาก่อสร้างโยธา สายส่งและสายจำหน่ายไฟฟ้า บริษัทและเอสเคพาวเวอร์ เน้นให้ความสำคัญกับคุณภาพงานก่อสร้างและการส่งมอบงานให้ทันตามกำหนดเวลา เพื่อสร้างความเชื่อมั่น และความไว้วางใจต่อลูกค้า ด้วยการคัดเลือกบุคลากรด้านวิศวกรรมที่เกี่ยวข้องที่มีความรู้ ความชำนาญ และประสบการณ์เข้ามาทำงานกับบริษัทและเอสเคพาวเวอร์ และส่งทีมงานดังกล่าวเข้าควบคุมงานก่อสร้าง นอกจากนี้ สำหรับผู้รับเหมาแรงงานที่จะมารับเหมาบางส่วนของบริษัทและเอสเคพาวเวอร์ ได้ทำสัญญาจ้างมา บริษัทและเอสเคพาวเวอร์ จะมีการคัดเลือกผู้รับเหมาแรงงานที่มีประสบการณ์และคุณสมบัติเพียงพอและเป็นไปตามนโยบายการจัดซื้อของบริษัทและเอสเคพาวเวอร์ เพื่อลดความเสี่ยงจากงานก่อสร้างที่ไม่ได้คุณภาพ

#### • ราคาผลิตภัณฑ์ที่เหมาะสม

กลุ่มบริษัทมีนโยบายการกำหนดราคาโดยอ้างอิงตามมูลค่าประมาณการต้นทุน ทั้งผลิตภัณฑ์คอนกรีตและงานรับเหมาก่อสร้าง บวกด้วยกำไรส่วนเพิ่ม (Cost Plus Margin) โดยกำหนดตามสถานะตลาดขณะนั้นๆ ซึ่งทางกลุ่มบริษัทจะหาข้อมูลราคาตลาดอย่างสม่ำเสมอ เพื่อรับรู้ถึงสถานการณ์และความเป็นไปได้ในการขายและการประมูลงาน และการกำหนดต้นทุนรับเหมาก่อสร้างของกลุ่มบริษัท พร้อมทั้งบริหารต้นทุนและลดความเสี่ยงจากกระบวนการผลิต เพื่อความสามารถในการทำราคาและราคาประมูลที่แข่งขันได้อยู่เสมอ

#### • การประหยัดต้นทุนวัสดุก่อสร้างจากผลประโยชน์ร่วมกันของธุรกิจ (Synergy)

บริษัทให้บริการรับเหมาก่อสร้าง ซึ่งวัสดุก่อสร้างเช่น เสายึดไฟฟ้า เสายึดและผลิตภัณฑ์คอนกรีตอื่นๆ ทางบริษัทและสี่ เอ มีการผลิตอยู่แล้ว ทำให้เกิดประโยชน์จากการประหยัดต้นทุนในงานรับเหมาก่อสร้าง และเพิ่มยอดขายในส่วนของการขายผลิตภัณฑ์คอนกรีตซึ่งเป็นอีกหนึ่งธุรกิจของบริษัท และสี่ เอ ด้วย ซึ่งเป็นปัจจัยที่ทำให้กลุ่มบริษัทเกิดข้อได้เปรียบในการแข่งขันในอุตสาหกรรม นอกจากนี้ เนื่องจากบริษัทดำเนินธุรกิจรับเหมาก่อสร้าง ซึ่งจะเข้าร่วมประมูลโครงการก่อสร้างต่างๆ อย่างต่อเนื่อง ทำให้บริษัทสามารถทราบผลการประมูลจากการประกาศของหน่วยงานเจ้าของโครงการโดยตรง เป็นผลให้บริษัทมีโอกาสที่จะติดต่อจำหน่ายผลิตภัณฑ์คอนกรีตอัดแรงต่างๆ ให้กับผู้ที่ชนะการประมูลได้ก่อนผู้จำหน่ายรายอื่นๆ

#### กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

กลุ่มลูกค้าสามารถแบ่งออกเป็น 2 กลุ่ม ได้แก่ กลุ่มลูกค้าหน่วยงานราชการ และกลุ่มลูกค้าหน่วยงานเอกชน โดยกลุ่มบริษัทมีสัดส่วนรายได้แต่ละกลุ่มลูกค้าในปี 2568 ดังนี้

หน่วยงานราชการ	292.73	ล้านบาท	คิดเป็น	53.52%
หน่วยงานเอกชน	254.19	ล้านบาท	คิดเป็น	46.48%

#### ลูกค้าหน่วยงานราชการ

โดยทั่วไปกลุ่มบริษัทจะจัดหางานจากหน่วยงานราชการต่างๆ ผ่านระบบการจัดซื้อจัดจ้าง (Thai Government Procurement) ทั้งในส่วนของการจำหน่ายผลิตภัณฑ์คอนกรีตและรับเหมาก่อสร้าง ซึ่งกลุ่มบริษัทสามารถเข้าถึงข้อมูลและร่วมประมูลงานผ่านระบบ E-Bidding โดยในการเข้าร่วมประมูลงานรับเหมาก่อสร้างและผลิตภัณฑ์คอนกรีต กลุ่มบริษัทต้องมีคุณสมบัติเหมาะสมตรงกับที่หน่วยงานกำหนดไว้ อาทิ ทุนจดทะเบียน ฐานะการเงิน ผลงานที่ผ่านมา มูลค่าผลงานย้อนหลัง 5 ปี และชั้นทะเบียนของผู้รับจ้างเหมา เป็นต้น

ทั้งนี้กลุ่มลูกค้าหลักของธุรกิจจำหน่ายผลิตภัณฑ์คอนกรีตอัดแรงต่างๆ คือ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค , การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย และกลุ่มลูกค้าหลักของธุรกิจรับเหมาก่อสร้าง ได้แก่ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย องค์การบริหารส่วนท้องถิ่น และสำนักงานโยธาธิการและผังเมือง เป็นต้น

### ลูกค้าหน่วยงานเอกชน

โดยส่วนมากลูกค้าหน่วยงานเอกชนในกลุ่มธุรกิจจำหน่ายผลิตภัณฑ์คอนกรีต คือ ผู้รับเหมาก่อสร้างของหน่วยงานต่างๆ เช่น การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค กรมทางหลวง กรมทางหลวงชนบท กรมชลประทาน กรมโยธาธิการและผังเมือง หน่วยงานท้องถิ่นต่างๆ และเจ้าของโครงการเอกชนหรือบริษัทรับเหมาก่อสร้างเอกชนทั่วไปในทุกภูมิภาคของประเทศ นอกจากนี้บริษัททั้งยังสามารถจำหน่ายผลิตภัณฑ์คอนกรีตให้กับคู่แข่งที่เข้าร่วมประมูลงานได้อีกด้วย ในกรณีที่บริษัทประมูลงานไม่ได้

ในส่วนธุรกิจรับเหมาก่อสร้าง ลูกค้าหน่วยงานเอกชนส่วนใหญ่จะเป็นลูกค้าที่ติดต่อเข้ามาโดยตรง ซึ่งลูกค้าหน่วยงานเอกชนจากทั้ง 2 กลุ่มนี้ กลุ่มบริษัทจะพิจารณาคุณสมบัติลูกค้าก่อนรับงานทุกครั้ง อาทิ ฐานะทางการเงิน มูลค่าและระยะเวลาของโครงการ ความน่าเชื่อถือของเจ้าของโครงการ และประวัติการชำระเงิน เป็นต้น

### ช่องทางการจัดจำหน่ายและให้บริการ

#### ธุรกิจผลิตและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์คอนกรีตอัดแรงต่างๆ

ในส่วนของลูกค้าหน่วยงานเอกชน บริษัท และ สี่ เอ มีช่องทางการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ผ่านทีมงานฝ่ายขายซึ่งมีความรู้และประสบการณ์ด้านคอนกรีตอัดแรง โดยมีการแบ่งหน้าที่ตามรายลูกค้า ซึ่งเจ้าหน้าที่ฝ่ายขายจะทำการติดต่อกับลูกค้าโดยตรง เช่น ผู้รับเหมาของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เพื่อสอบถามความต้องการของลูกค้า ทั้งในด้านของรายละเอียดของสินค้าและระยะเวลาที่ต้องการใช้งาน แล้วจึงทำการเสนอราคาต่อไป นอกจากนี้ ลูกค้าหน่วยงานเอกชนและทั่วไปยังสามารถติดต่อเพื่อสั่งซื้อผลิตภัณฑ์จากบริษัท และ สี่ เอ ผ่านสำนักงานใหญ่ที่จังหวัดนนทบุรี และโรงงานทั้ง 6 แห่ง สำหรับในส่วนของลูกค้าหน่วยงานราชการนั้น จะดำเนินการหาข้อมูลงานที่จะออกประมูลจากระบบการจัดซื้อจัดจ้างหน่วยงานราชการ (Thai Government Procurement) เว็บไซต์ของหน่วยงานเจ้าของโครงการต่างๆ เช่น การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคและการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย และนิตยสารศูนย์รวมข่าวช่าง โดยในโครงการที่บริษัทตัดสินใจเข้าร่วมประมูล บริษัทจะดำเนินการตามขั้นตอนการประมูลของหน่วยงานราชการต่อไป

กลุ่มบริษัทมีโรงงานผลิตผลิตภัณฑ์คอนกรีตอัดแรงซึ่งครอบคลุมการจัดจำหน่ายทั่วประเทศ จำนวน 6 แห่ง ดังนี้

- จังหวัดชลบุรี ครอบคลุมการให้บริการในภาคตะวันออก
- จังหวัดชัยนาท ครอบคลุมการให้บริการในภาคกลางและภาคเหนือตอนล่าง
- จังหวัดกาฬสินธุ์ ครอบคลุมการให้บริการในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
- จังหวัดสุราษฎร์ธานี ครอบคลุมการให้บริการในภาคใต้ตอนบน
- จังหวัดลำปาง ครอบคลุมการให้บริการในภาคเหนือ
- จังหวัดสงขลา (สี่ เอ) ครอบคลุมการให้บริการในภาคใต้ตอนล่าง

#### ธุรกิจให้บริการรับเหมาก่อสร้างโยธา สายส่งและสายจำหน่ายไฟฟ้า และงานบริการอื่นๆ

ในส่วนของลูกค้าเอกชน บริษัทและเอสเค พาวเวอร์ ได้รับการติดต่อกับลูกค้าโดยตรง เพื่อศึกษาความต้องการของลูกค้า และขอบเขตงานแต่ละโครงการ จากนั้นจึงดำเนินการเสนองานให้แก่ลูกค้า ส่วนการรับงานกับหน่วยงานรัฐบาล บริษัทและเอสเค พาวเวอร์ จะหางานผ่านระบบการจัดซื้อจัดจ้างหน่วยงานราชการ (Thai Government Procurement) และนิตยสารศูนย์รวมข่าวช่าง โดยในการเข้าร่วมประมูลแต่ละครั้ง บริษัทและเอสเค พาวเวอร์ จะต้องมีความสัมพันธ์ตรงตามที่หน่วยงานกำหนด อาทิเช่น ทุนจดทะเบียน ฐานะการเงิน ผลงานที่ผ่านมา ผลงานย้อนหลัง 5 ปี และชั้นทะเบียนของผู้รับเหมา เป็นต้น

### นโยบายด้านราคา

ธุรกิจผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์คอนกรีต บริษัทและ สี่ เอ จะผลิตขึ้นเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของลูกค้า โดยจะมีฝ่ายวิศวกรรมประเมินราคาขายที่เหมาะสมซึ่งจะอ้างอิงจากต้นทุนงานผลิต บวกด้วยกำไรส่วนเพิ่ม (Cost Plus Margin) เพื่อให้อยู่ในระดับที่สามารถแข่งขันได้กับคู่แข่ง ทั้งนี้ สำหรับการกำหนดราคาขายและเปลี่ยนแปลงราคาขายจะคำนึงถึงปัจจัยหลักได้แก่ ราคาวัตถุดิบ ค่าขนส่ง ค่าดำเนินการและสภาพการแข่งขันในตลาด เป็นต้น

ในส่วนของธุรกิจรับเหมาก่อสร้างโยธา สายส่งและสายจำหน่ายไฟฟ้า บริษัทมีนโยบายการกำหนดราคาเพื่อให้อยู่ในระดับที่สามารถแข่งขันได้กับคู่แข่ง ซึ่งอ้างอิงตามมูลค่าประมาณการต้นทุนงานก่อสร้าง บวกด้วยกำไรส่วนเพิ่ม (Cost Plus Margin) ทั้งนี้บริษัทให้ความสำคัญกับการประมาณการต้นทุนโครงการ โดยให้ฝ่ายวิศวกรรมดำเนินการถอดแบบเพื่อคำนวณหาต้นทุนต่อหน่วยที่เหมาะสม หลังจากนั้น บริษัทและศิริกมลจะทำการสืบราคาวัสดุและค่าแรงงาน เพื่อใช้ประกอบการทำประมาณการต้นทุนโครงการที่เหมาะสมต่อไป

### ภาวะอุตสาหกรรม



ปัจจุบันความต้องการใช้ไฟฟ้าในประเทศไทยขยายตัวขึ้นเรื่อย ๆ ทั่วประเทศ สอดคล้องกับความต้องการใช้ในประเทศที่เพิ่มขึ้น ทั้งในภาคครัวเรือน และอุตสาหกรรม สะท้อนให้เห็นจากการขยายตัวผลิตภัณฑ์มวลรวมในประเทศ ทั้งนี้ จากความต้องการใช้ไฟฟ้าที่เพิ่มขึ้น หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง อาทิเช่น การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค และการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย จึงมีแผนการลงทุนในแผนงานและโครงการต่างๆ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ สอดคล้องความต้องการใช้และความมั่นคงของระบบไฟฟ้า

สำหรับภาคธุรกิจจำหน่ายผลิตภัณฑ์คอนกรีตอัดแรงโดยเฉพาะเสาไฟฟ้า การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคมีแผนจะพัฒนาระบบไฟฟ้าและก่อสร้างสถานีไฟฟ้าอย่างต่อเนื่อง เพื่อการจำหน่ายไฟฟ้าอย่างมีประสิทธิภาพและทั่วถึงครอบคลุมทั่วประเทศ ทำให้ผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้อง อาทิเช่น เสาไฟฟ้าที่ได้รับรองมาตรฐานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เป็นที่ต้องการในตลาด

ในภาคธุรกิจรับเหมาก่อสร้าง งานรับเหมาก่อสร้างสายส่งและสายจำหน่ายไฟฟ้าจะส่งเสริมกับธุรกิจจำหน่ายผลิตภัณฑ์คอนกรีตอัดแรง ทำให้ทั้งสองภาคธุรกิจสามารถเติบโตควบคู่กัน สำหรับงานรับเหมาก่อสร้างโยธา หน่วยงานต่างๆ เช่น กรมโยธาและผังเมือง มหาวิทยาลัย และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่างๆ มีโครงการให้ผู้รับเหมาเข้าร่วมประมูลอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ แนวโน้มทั้ง 2 ธุรกิจมีปัจจัยส่งเสริมซึ่งกันและกัน โดยส่วนใหญ่ยึดโยงกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคและในปี 2569 กฟภ. มีแผนงบประมาณดังนี้

หน่วย : ล้านบาท

โครงการ/แผนงาน	มท. กรม. (วันที่ 14 ตุลาคม 2568)					
	วงเงินดำเนินการ	เป้าหมายเบิกจ่าย				
		ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	รวม
1. งบลงทุนที่ให้เป็นโครงการ	28,194.211	1,205.651	946.018	1,433.379	1,217.803	4,802.851
2. งบลงทุนเพื่อการดำเนินงานปกติ	77,130.201	4,020.778	5,852.872	7,301.268	12,421.182	29,596.100
2.1 งานรายปี	31,524.794	2,515.778	3,918.768	4,355.924	5,907.363	16,697.833
2.2 แผนงานระยะยาว	44,560.079	1,461.433	1,889.041	2,885.199	6,381.442	12,617.115
2.3 สัญญาเช่าที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้จากกิจกรรมหลัก	1,045.328	43.567	45.063	60.145	132.377	281.152
<b>รวมทั้งสิ้น (1+2)</b>	<b>105,324.412</b>	<b>5,226.429</b>	<b>6,798.890</b>	<b>8,734.647</b>	<b>13,638.985</b>	<b>34,398.951</b>

หน่วย : ล้านบาท

รายการ	มท. กรม. (วันที่ 14 ตุลาคม 2568)					
	วงเงินดำเนินการ	เป้าหมายเบิกจ่าย				
		ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	รวม
1. พัฒนาระบบสายส่งและสถานีไฟฟ้า ระยะที่ 3 ส่วนที่ 3	365.742	11.156	0.090	37.842	20.912	70.000
2. พัฒนาระบบสายส่งและสถานีไฟฟ้า ระยะที่ 3 ส่วนที่ 4	244.868	75.190	107.900	7.980	-	191.070
3. พัฒนาระบบสายส่งและจำหน่าย ระยะที่ 1	4,093.117	50.000	80.000	130.000	240.000	500.000
4. พัฒนาระบบไฟฟ้าในเมืองใหญ่ ระยะที่ 1	515.014	43.690	2.600	3.500	3.300	53.090
5. พัฒนาระบบไฟฟ้าเพื่อรองรับการจัดตั้งเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษ ระยะที่ 2	244.464	53.000	38.000	23.000	43.000	157.000
6. ก่อสร้างสายเคเบิลใต้น้ำ 115 เควี เพื่อทดแทนและเพิ่มความสามารถในการจ่ายไฟไปยังเกาะสมุย จ.สุราษฎร์ธานี	2,102.179	-	-	171.999	18.003	190.002
7. ติดตั้งระบบมิเตอร์อัจฉริยะ (AMI) สำหรับผู้ใช้ไฟฟ้ารายใหญ่	116.234	115.289	0.900	-	-	116.189
8. พัฒนาระบบสายส่งและจำหน่าย ระยะที่ 2	20,257.593	857.326	716.528	1,035.058	891.088	3,500.000
9. พัฒนาระบบผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์หรือระบบไมโครกริด ในพื้นที่เกาะสีชัง จ.ชลบุรี	255.000	-	-	24.000	1.500	25.500
<b>รวมงบลงทุนที่ให้เป็นโครงการ</b>	<b>28,194.211</b>	<b>1,205.651</b>	<b>946.018</b>	<b>1,433.379</b>	<b>1,217.803</b>	<b>4,802.851</b>

รายการ	มติ ครม. (วันที่ 14 ตุลาคม 2568)					
	วงเงินดำเนินการ	เป้าหมายเบิกจ่าย				
		ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	รวม
<b>งานรวมปี</b>	31,524.794	2,515.778	3,918.768	4,355.924	5,907.363	16,697.833
<b>แผนงานระยะยาว</b>						
1. แผนงานสนับสนุนการดำเนินงาน ระยะที่ 3	367.190	-	-	4.000	10.000	14.000
2. แผนงานจัดตั้งศูนย์ฝึกปฏิบัติการไฟฟ้าแรงสูง ระยะที่ 2	90.043	-	5.853	-	28.385	34.238
3. แผนงานสนับสนุนการดำเนินงาน ระยะที่ 4	1,298.879	32.115	12.660	37.423	10.000	92.198
4. แผนงานเข้ายานพาหนะ ปี 2561 - 2566	11.461	1.938	1.953	1.970	1.985	7.846
5. แผนงานก่อสร้างศูนย์ฝึกปฏิบัติการไฟฟ้าแรงสูง ระยะที่ 3	30.143	0.461	5.448	-	-	5.909
6. แผนงานขยายเขตไฟฟ้าให้หมู่บ้านในโครงการหมู่บ้านพัฒนาเพื่อความมั่นคงพื้นที่ชายแดนอันเนื่องมาจากพระราชดำริ	199.643	-	-	-	-	-
7. แผนงานจัดหาเครื่องมือเครื่องใช้และยานพาหนะสำหรับปฏิบัติงานตามภารกิจหลักของ กฟผ.	163.962	-	-	28.000	21.000	49.000
8. แผนงานพัฒนาโครงข่ายไฟฟ้าขนาดเล็กลงมา ระยะที่ 1	298.914	13.459	57.784	98.509	4.198	173.950
9. แผนระยะยาวการก่อสร้างเคเบิลใต้ดิน	121.980	-	-	38.475	-	38.475
10. แผนงานเข้ายานพาหนะปี 2562-2567	0.097	-	-	-	0.097	0.097
11. แผนงานย้ายแนวและเปลี่ยนทดแทนอุปกรณ์ในระบบจำหน่ายและสายส่งไฟฟ้าเพื่อความมั่นคง ปี 2563-2570	240.477	5.000	5.000	5.000	35.000	50.000
12. แผนงานปฏิบัติการดิจิทัลด้านระบบงานและแพลตฟอร์ม	377.168	22.295	78.000	6.696	31.200	138.191
13. แผนงานการใช้พื้นที่สำนักงานใหญ่ กฟผ. ดำเนินการตามแผนแม่บท Phase B	615.838	-	59.704	5.400	72.839	137.943
14. แผนงานเข้ายานพาหนะปี 2563-2568	10.474	5.335	5.139	-	-	10.474
15. แผนงานปรับปรุงระบบไฟฟ้าเป็นเคเบิลใต้ดิน 1 จังหวัด 1 ถนนเพื่อเฉลิมพระเกียรติ	101.487	-	50.000	-	-	50.000

หน่วย : ล้านบาท

รายการ	มติ ครม. (วันที่ 14 ตุลาคม 2568)					
	วงเงินดำเนินการ	เป้าหมายเบิกจ่าย				
		ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	รวม
<b>แผนงานระยะยาว</b>						
16. แผนงานปรับปรุงและเพิ่มประสิทธิภาพสถานีไฟฟ้า ปี 2564	1,205.734	-	5.000	675.815	15.785	696.600
17. แผนงานจัดหาอุปกรณ์ป้องกัน/ตัดตอน/อุปกรณ์ประกอบในระบบจำหน่ายและสายส่งไฟฟ้า และอุปกรณ์สำรองสำหรับสายเคเบิลใต้ดิน/ใต้น้ำ	448.263	-	-	26.400	194.275	220.675
18. แผนงานจัดหายานพาหนะของ กฟผ. ปี 2564-2566	379.744	-	-	29.500	-	29.500
19. แผนงานจัดหาบัตร Electronic สำหรับเปลี่ยนทดแทนมิเตอร์จำนวนมาก	1,991.159	-	-	-	188.815	188.815
20. แผนงานเข้ายานพาหนะปี 2564-2569	58.516	30.291	18.167	7.631	2.241	58.330
21. แผนงานระยะยาวในการจัดหาระบบเก็บกักพลังงานไฟฟ้าด้วยแบตเตอรี่ (Battery Energy Storage System: BESS) บนเกาะสมุย จ.สุราษฎร์ธานี	1,631.526	41.548	41.903	42.261	42.624	168.336
22. แผนงานสนับสนุนการดำเนินงาน ระยะที่ 5	3,998.270	288.608	66.416	75.385	142.177	572.586
23. แผนงานระยะยาวงานปรับปรุงระบบป้องกันและควบคุมในสถานีไฟฟ้า	407.868	-	41.566	-	220.302	261.868
24. แผนงาน Big Data Platform	114.000	6.000	24.000	-	60.000	90.000
25. แผนงานเข้ายานพาหนะปี 2565-2570	318.053	44.559	44.903	45.248	45.598	180.308
26. แผนงานจัดหา พัฒนา ติดตั้ง และดูแลบำรุงรักษา ระบบบริหารจัดการทรัพยากรองค์กร และระบบสารสนเทศด้านไฟฟ้าของ กฟผ.	4,209.785	385.715	312.897	-	546.359	1,244.971
27. แผนระยะยาวการก่อสร้างเคเบิลใต้ดิน ระยะที่ 2	744.334	28.770	203.563	143.543	298.307	674.183

หน่วย : ล้านบาท

รายการ	มติ ครม. (วันที่ 14 ตุลาคม 2568)					
	วงเงินดำเนินการ	เป้าหมายเบิกจ่าย				
		ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	รวม
<b>แผนงานระยะยาว</b>						
28. แผนงานก่อสร้างปรับปรุงอาคาร 2 และสิ่งบริเวณ กฟผ. สำนักงานใหญ่ เพื่อขอรับการประเมิน และการรับรองมาตรฐาน LEED	380.119	6.000	3.100	6.000	13.200	28.300
29. แผนงานเข้ายานพาหนะปี 2566-2571	511.033	38.599	38.922	39.247	39.575	156.343
30. แผนงานปรับปรุงประสิทธิภาพระบบควบคุมและป้องกันสถานีไฟฟ้า ระยะที่ 2	112.869	-	44.598	44.598	16.290	105.486
31. แผนงานระยะยาวงานปรับปรุงระบบป้องกันและควบคุมในสถานีไฟฟ้าชั่วคราว	201.750	13.328	-	73.266	85.564	172.158
32. แผนงานปรับปรุงประสิทธิภาพระบบควบคุมและป้องกันสถานีไฟฟ้า ระยะที่ 3	553.180	-	-	31.120	424.544	455.664
33. แผนงานจัดหาพร้อมติดตั้งระบบบริหารไฟฟ้าสำรอง (Outage Management System : OMS)	856.976	-	-	-	95.220	95.220
34. แผนงานเข้ายานพาหนะ ปี 2567 - 2572	661.160	28.705	28.927	29.151	29.377	116.160
35. แผนงานก่อสร้างสายส่ง 115 เควี เพื่อเชื่อมโยงระหว่างสถานีไฟฟ้าเกาะสมุย 1 - สถานีไฟฟ้าเกาะสมุย 2	757.945	69.980	76.690	91.490	123.671	361.831
36. แผนงานย้ายแนวและงานเปลี่ยนทดแทนอุปกรณ์ในระบบจำหน่ายและสายส่งไฟฟ้าเพื่อความมั่นคงปี 2567	2,156.227	24.305	-	-	-	24.305
37. แผนงานสนับสนุนการดำเนินงาน ระยะที่ 6	4,182.281	29.878	67.117	125.373	1,136.810	1,359.178
38. แผนงานปฏิบัติการดิจิทัลด้านสื่อสารและโทรคมนาคม ของ กฟผ. ปี 2568	92.883	29.499	17.004	8.436	36.357	91.296
39. แผนงานปฏิบัติการดิจิทัลด้านระบบงานและแพลตฟอร์ม ปี 2568	48.600	5.400	-	27.000	-	32.400
40. แผนงานปรับปรุงประสิทธิภาพพื้นที่สถานีไฟฟ้า	789.956	-	103.800	61.900	44.000	209.700
41. แผนงานจัดหาทดแทนพื้นที่สถานีไฟฟ้า	45.509	-	-	6.000	24.200	30.200
42. แผนงานจัดซื้ออุปกรณ์หลักกับโรงรับภาระสายเคเบิลใต้ดิน	87.527	-	-	15.750	69.687	85.437

รายการ	วงเงินดำเนินการ	มติ ครม. (วันที่ 14 ตุลาคม 2568)				
		เป้าหมายเบิกจ่าย				
		ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	รวม
<b>แผนงานระยะยาว</b>						
43. แผนงานเพิ่มประสิทธิภาพสินทรัพย์หม้อแปลงไฟฟ้ากำลังและหม้อแปลง AVR	547.310	-	10.000	58.626	203.374	272.000
44. แผนงาน Digital Channels Integration and Enhancement	107.500	-	-	15.000	-	15.000
45. แผนงานการขยายและอนุญาตใช้สิทธิ์ไปรวมคอมพิวเตอร์	112.440	44.590	54.440	13.410	-	112.440
46. แผนงานเข้ายานพาหนะ ปี 2568 - 2573	659.787	32.820	33.092	33.368	33.645	132.925
47. แผนระยะยาวการก่อสร้างเคเบิลใต้ดิน ระยะที่ 3	2,423.950	-	30.760	147.585	225.957	404.302
48. แผนงานจ้างดูแลบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์สำหรับลำโพงดิจิทัลหลัก (รชธ.) และบูรณาการระบบงานที่เกี่ยวข้องกับการเชื่อมโยงข้อมูลจากระบบคอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์สำหรับลำโพงดิจิทัลหลัก (รชธ.)	629.365	102.667	102.668	102.668	102.668	410.671
49. แผนงานเข้าซื้อพร้อมบริการวิทยุสื่อสารระบบดิจิทัลแบบบูรณาการในพื้นที่ภาคเหนือ, ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และภาคใต้	1,178.019	-	-	58.522	145.978	204.500
50. แผนงานบริหารจัดการ ปรับปรุง และพัฒนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของงานใช้งานซอฟต์แวร์สำหรับระบบการบริหารจัดการสินทรัพย์องค์กร (EAM-Software)	102.895	-	-	-	-	-
51. แผนงานย้ายและงานเปลี่ยนทดแทนอุปกรณ์ในระบบจำหน่ายและสายส่งไฟฟ้าเพื่อเพิ่มความมั่นคง ปี 2568	1,100.000	125.000	125.000	125.000	125.000	500.000
52. แผนงานปฏิบัติการดิจิทัลด้านสื่อสารและโทรคมนาคมของ กฟผ. ปี 2569	477.054	-	-	94.263	224.245	318.508
53. แผนงานปฏิบัติการดิจิทัลด้านระบบงานและแพลตฟอร์ม ปี 2569	484.762	-	-	-	308.325	308.325

หน่วย : ล้านบาท

รายการ	วงเงินดำเนินการ	มติ ครม. (วันที่ 14 ตุลาคม 2568)				
		เป้าหมายเบิกจ่าย				
		ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	รวม
<b>แผนงานระยะยาว</b>						
54. แผนงานการขยายและอนุญาตใช้สิทธิ์โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ปี 2569	375.492	4.568	57.117	111.000	162.807	335.492
55. แผนงานเพิ่มประสิทธิภาพระบบภูมิสารสนเทศระบบไฟฟ้า	878.057	-	-	73.172	73.171	146.343
56. แผนงานย้ายและงานเปลี่ยนทดแทนอุปกรณ์ในระบบจำหน่ายและสายส่งไฟฟ้าเพื่อเพิ่มความมั่นคง ปี 2569	3,568.950	-	55.850	169.950	623.950	849.750
57. แผนงานจัดหาอุปกรณ์ป้องกัน/ตัดตอน/อุปกรณ์ประกอบและอุปกรณ์สำรอง สำหรับสายเคเบิลใต้ดิน/ใต้น้ำในระบบจำหน่ายและสายส่งไฟฟ้า ปี 2569	303.815	-	-	17.791	8.118	25.909
58. แผนงานเข้ายานพาหนะ ปี 2567 - 2572	737.660	-	-	34.257	34.522	68.779
<b>รวมแผนงานระยะยาว</b>	<b>44,560.079</b>	<b>1,461.433</b>	<b>1,889.041</b>	<b>2,885.199</b>	<b>6,381.442</b>	<b>12,617.115</b>
<b>สัญญาเช่าที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้จากกิจกรรมหลัก</b>	<b>1045.328</b>	<b>43.567</b>	<b>45.063</b>	<b>60.145</b>	<b>132.377</b>	<b>281.152</b>
<b>รวมงบลงทุนเพื่อการดำเนินงานปกติ</b>	<b>77,130.201</b>	<b>4,020.778</b>	<b>5,852.872</b>	<b>7,301.268</b>	<b>12,421.182</b>	<b>29,596.100</b>

## แผนงานและโครงการของการไฟฟ้าฝ่ายผลิต

ชื่อรายการ (โครงการ)	วงเงินงบประมาณ	ปีงบประมาณที่เบิกจ่าย
Supply of Transmission Line Conductor // TIPE-CON-06	247,500,000.00	2569
Supply of Transmission Line Steel Tower // TIRP-TOWER-01	5,200,000.00	2569
Supply of Transmission Line Conductor // TIEC-CON-17	19,250,000.00	2569
Supply of Transmission Line Conductor // VKS1-CON-01(R)	5,000,000.00	2569
Supply of Transmission Line Conductor // HSIS-CON-01	5,000,000.00	2569
Supply of Transmission Line Conductor // NPUP-CON-01	1,352,152,000.00	2569
Supply of Transmission Line Conductor // TIEC-CON-11	815,640,000.00	2569
Supply of Transmission Line Conductor // SNS1-CON-02	6,600,000.00	2569
Supply of Transmission Line Conductor // TIEC-CON-14	1,311,490,000.00	2569
Supply of Transmission Line Conductor // SNS1-CON-01	43,100,000.00	2569
Supply and Construction of Transmission Lines 230 kV Tak 2 - Bhumibol, 230 kV Tak 2 – Mae Sot and 115 kV Tak 2 - Mae Sot // SEZ1-L-01(R)	842,000,000.00	2569
Supply and Construction of 230 kV South Bangkok Substation // SBC5-S-01	152,000,000.00	2569

Supply and Construction of 230/115 kV Bamnet Narong 2 Substation (GIS) and Expansion of 115 kV Bamnet Narong and 230/115 kV Sikhiu 3 Substations // TIEC-S-12	967,000,000.00	2569
Supply and Construction of 230 kV Amnat Charoen Substation (GIS), Expansion of 115 kV Amnat Charoen Substation and 230 kV Yasothon Substation // TIEC-S-15	700,000,000.00	2569
Supply and Construction of 230 kV Erawan Substation (GIS) and Improvement of 230 kV South Bangkok (GIS) and 230 kV Thepharak Substations // GBA3-S-04	800,000,000.00	2569
Supply and Construction of 115 kV Mae Moh 3 Substation (GIS) and Improvement of 115 kV Phrae, 115 kV Lampang 1, 115 kV Lampang 2, 115 kV Mae Moh 2 and 115 kV Mae Moh Mine Substations // RTS4-S-03	440,000,000.00	2569
Supply and Construction of 500 kV Den Chai Substation (GIS) and Improvement of 500 kV Mae Moh 3 and 500 kV Tha Tako Substations // NPUP-S-01	2,100,000,000.00	2569
Supply and Construction of 500/230 kV Nakhon Ratchasima 4 Substation (GIS) and Expansion of 500 kV Chaiyaphum 2 (GIS) and 230 kV Nakhon Ratchasima 3 Substations // TIEC-S-06	2,500,000,000.00	2569
Supply and Construction for Expansion of 500 kV Nan Substation (GIS) // NPUP-S-04	694,000,000.00	2569
Supply and Construction of 230 kV Nimit Mai Substation (GIS) and Improvement of 230 kV Khlong Mai and 230 kV Lam Luk Ka (GIS) Substations // GBA4-S-02	1,015,000,000.00	2569
Supply and Construction of 230/69 kV Bang Kapi Substation (GIS) and Improvement of 230 kV Ratchadaphisek and 230 kV On Nuch Substations // RTS3-S-16	1,362,000,000.00	2569
Supply and Construction of 115 kV Rayong 2 Substation and Improvement of 230 kV Rayong 2 Substation // RTS3-S-19	557,000,000.00	2569
Supply and Construction of Static Synchronous Compensator at 230 kV Nakhon Ratchasima 4 Substation (GIS) // TIEC-S-08	3,120,000,000.00	2569
Supply and Construction of 230 kV Lop Buri 2 Substation (GIS) and 115 kV Lop Buri 2 Substation, and Supply of Control and Protection Equipment for 230 kV Ang Thong 2 and 230 kV Chai Badan (GIS) Substations // TIEC-S-13	900,000,000.00	2569
Supply and Construction of 500/230/115 kV Nong Chok Substation (GIS), Expansion of 500 kV Wang Noi (GIS) and Improvement of 500 kV On Nuch, 500 kV Phachi 2 , 500 kV Chachoengsao 2 and 230 kV Bang Pakong Substations (GIS) // TIEC-S-10	2,233,000,000.00	2569
Supply and Construction of 230/115 kV Ko Samui Substation (GIS) and Expansion of 230 kV Khanom Substation // SPSS-S-01	880,000,000.00	2569

Supply and Construction of Static Synchronous Compensator at 230 kV Chaiyaphum 2 Substation // TIEC-S-11	2,130,000,000.00	2569
Supply and Construction of Transmission Line 230 kV Lop Buri 2 - Chai Badan (From Lop Buri 2 Junction to Chai Badan) // TIEC-L-21	295,000,000.00	2569
Supply and Construction of Transmission Line 500 kV Wang Noi - Nong Chok // TIEC-L-16	815,000,000.00	2569
Supply and Construction of Transmission Line 230 kV Bamnet Narong 2 - Sikhiu 3 and 115 kV Bamnet Narong - Bamnet Narong 2 // TIEC-L-19	368,000,000.00	2569
Supply and Construction of Transmission Line 500 kV Nakhon Ratchasima 4 - Wang Noi (From Nakhon Ratchasima 4 to KM.110) // TIEC-L-14	1,506,000,000.00	2569
Supply and Construction of Transmission Line 500 kV Nakhon Ratchasima 4 - Wang Noi (From KM.110 to Wang Noi) // TIEC-L-15	2,250,000,000.00	2569
Supply and Construction of Underground Transmission Line 230 kV North Bangkok Power Plant (Additional) Phase 1 - North Bangkok // NBA1-L-03	400,000,000.00	2569
Supply and Construction of Transmission Line 230 kV Yasothon - Amnat Charoen // TIEC-L-22	298,000,000.00	2569
Supply and Construction of Transmission Lines 115 kV Thoen - Lampang 1 and 115 kV Uttaradit - Sawankhalok // RTS3-L-03(R)	430,000,000.00	2569
Supply and Construction of Transmission Lines 230 kV Nakhon Ratchasima 2 - Sikhiu 2 and 115 kV Khon Kaen 2 - Kalasin // RTS3-L-09	480,000,000.00	2569
Supply and Construction of Transmission Line 230 kV Bhumibol 2 - Bhumibol // BBS1-L-01	152,000,000.00	2569
Supply and Construction of Transmission Line 500 kV Chaiyaphum 2 - Nakhon Ratchasima 4 (From Chaiyaphum 2 to KM.68) // TIEC-L-06	950,000,000.00	2569
Supply and Construction of Transmission Line 500 kV Nan - Den Chai (From Nan to KM.63) // NPUP-L-02	970,000,000.00	2569
Supply and Construction of Transmission Lines 500 kV Nan - Den Chai (From KM.63 to Den Chai) and Sectionalizing of 500 kV Mae Moh 3 - Tha Tako to Den Chai Substation // NPUP-L-04	1,163,000,000.00	2569
Supply and Construction of Transmission Lines 230 kV Ang Thong 2 - Lop Buri 2 and 230 kV Lop Buri 2 - Chai Badan (From Lop Buri 2 to Lop Buri 2 Junction) // TIEC-L-20	374,000,000.00	2569
Supply and Construction of Transmission Line 500 kV Border (Nan) - Nan // NPUP-L-01	1,550,000,000.00	2569
Supply and Construction of Transmission Line 230 kV Srinagarind 2 - Srinagarind // SNS1-L-01(R)	1,100,000,000.00	2569

Supply and Construction For Replacement of Overhead Ground Wire with Composite Overhead Ground Wire with Optical Fiber (OPGW) Telecommunication Network Renovation Project (TNRP) Phase 20 // TNRP-L20-OP	179,100,000.00	2569-2570
Supply and Construction For Replacement of Overhead Ground Wire with Composite Overhead Ground Wire with Optical Fiber (OPGW) Telecommunication Network Renovation Project (TNRP) Phase 20 //TNRP-L20-OP	178,220,056.00	2569
Supply and Construction of Transmission Line 500 kV Border (Nan) - Nan //NPUP-L-01	1,549,700,000.00	2569

### การจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานภาครัฐ

ปัจจุบัน ส่วนใหญ่การประมูลงานของหน่วยงานภาครัฐต่างๆ เช่น ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองท้องถิ่น และมหาวิทยาลัย เป็นการประมูลงานผ่านระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-Government Procurement) ซึ่งเป็นศูนย์กลางข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานภาครัฐบาล หน่วยงานของรัฐและเอกชนสามารถเข้าถึงข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และครบถ้วน โดยผ่านการจัดซื้อจัดจ้างประเภทต่างๆ เช่น ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) การคัดเลือก และแบบเฉพาะเจาะจง เป็นต้น ทำให้ผู้ประกอบการสามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างรวดเร็วและเท่าเทียมมากขึ้น

ทั้งนี้ ปี 2564-2568 บริษัทมีรายได้ส่วนใหญ่มาจากหน่วยงานราชการ ร้อยละ 69.35 ร้อยละ 69.91 ร้อยละ 61.10 ร้อยละ 63.87 และร้อยละ 53.52

### สัดส่วนการจำหน่าย ในประเทศต่อการส่งออกไปจำหน่ายต่างประเทศ

ประเทศ	สัดส่วน (%)
ไทย	100.00

### สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรมในปีที่ผ่านมา

#### ธุรกิจผลิตและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์คอนกรีตอัดแรงต่างๆ

สำหรับสภาวะการแข่งขันในธุรกิจผลิตและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์คอนกรีตอัดแรง ในส่วนผลิตภัณฑ์เสาไฟฟ้าคอนกรีตและเสาเข็มคอนกรีต เป็นผู้จำหน่ายที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกัน โดยมีการแข่งขันทั้งด้านคุณภาพและราคา โดยมีรายชื่อดังนี้

- บริษัท ทักษิณคอนกรีต จำกัด (มหาชน)
- บริษัท เจนเนอรัล เอนจิเนียริง จำกัด(มหาชน)
- บริษัท สยามเทคนิคคอนกรีต จำกัด (มหาชน)

#### ธุรกิจให้บริการรับเหมาก่อสร้างโยธา สายส่งและสายจำหน่ายไฟฟ้า

ในส่วนธุรกิจให้บริการรับเหมาก่อสร้างโยธา สายส่งและสายจำหน่ายไฟฟ้า ผู้รับเหมาที่จัดอยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกันจะเป็นผู้รับเหมาที่เข้าร่วมประมูลงานกับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย และหน่วยงานราชการต่างๆ โดยมีการแข่งขันทั้งด้านคุณภาพและราคาเช่นกัน โดยมีรายชื่อดังนี้

- บริษัท อะโกรเทค เอ็นเนอร์ยี จำกัด
- บริษัท เติมโก้ จำกัด (มหาชน)
- บริษัท บูรพา เทคนิคอล เอ็นจิเนียริง จำกัด (มหาชน)
- บริษัท ศรีชลธร จำกัด
- บริษัท ธนวรรณ อีเล็คทริก คอนสตรัคชั่น จำกัด

#### ธุรกิจผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์และชิ้นส่วนเครื่องปรับอากาศ

มีผู้จำหน่ายที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกัน โดยมีการแข่งขันทั้งด้านคุณภาพและราคา โดยมีรายชื่อดังนี้

- บริษัท บีทไวส์ (ประเทศไทย) จำกัด
- บริษัท พี.เอส.เอ อินเตอร์คูลิ่ง จำกัด

- บริษัท เอส เอ็น ซี พอร์เมอรั จำกัด (มหาชน)
- บริษัท ไทยออสเนอร์ จำกัด

#### ธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์และรับเหมาก่อสร้างที่อยู่อาศัย

มีผู้จำหน่ายที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกันจำนวนมาก โดยมีการแข่งขันทั้งในด้านคุณภาพและราคาโดยมีรายชื่อดังนี้

- บริษัท แอสสิริ จำกัด (มหาชน)
- บริษัท เอพี ไทยแลนด์ จำกัด (มหาชน)
- บริษัท พุกกะ เรียวเอสเตท จำกัด (มหาชน)

#### 1.2.2.3 การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

#### ธุรกิจผลิตและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์คอนกรีตอัดแรงต่างๆ

ปัจจุบัน บริษัทมีโรงงานทั้งหมด 6 แห่ง ซึ่งครอบคลุมทั่วประเทศ ได้แก่ จังหวัดชลบุรี จังหวัดชัยนาท จังหวัดกาฬสินธุ์ จังหวัดสุราษฎร์ธานี จังหวัดสงขลา (สี่ เอ) และจังหวัดลำปาง เพื่อที่จะสนองตอบความต้องการของลูกค้าได้อย่างเต็มที่ สถานที่ตั้งโรงงาน มีรายละเอียดดังนี้

- โรงงานชัยนาท ตั้งอยู่ที่ 231 หมู่ 4 ตำบลเขาท่าพระ อำเภอเมือง จังหวัดชัยนาท 17000 โทรศัพท์ 056-421-448 และ 056-421-450
- โรงงานกาฬสินธุ์ ตั้งอยู่ที่ 132 หมู่ 5 ตำบลโนนแหลมทอง อำเภอสหัสขันธ์ จังหวัดกาฬสินธุ์ 46140 โทรศัพท์ 089-922-3941,

043-801-125

- โรงงานชลบุรี ตั้งอยู่ที่ 125/1 หมู่ 1 ตำบลห้วยสูง อำเภอหนองใหญ่ จังหวัดชลบุรี 20190 โทรศัพท์ 089-922-4745 และ

038-263-405

- โรงงานลำปาง ตั้งอยู่ที่ 76/1 หมู่ 1 ตำบลปลงแสนทอง อำเภอเมือง จังหวัดลำปาง 52100 โทรศัพท์ 054-361-189-90
- โรงงานสุราษฎร์ธานี ตั้งอยู่ที่ 9-10 หมู่ 7 ถนนสายสงพอด ตำบลท่าอุแท อำเภอกาญจนดิษฐ์ จังหวัดสุราษฎร์ธานี 84160 โทรศัพท์

077-270-052

- โรงงานสงขลา (สี่ เอ) ตั้งอยู่ที่ 91 หมู่ 4 ตำบลเกาะสะบ้า อำเภอเทพา จังหวัดสงขลา 90150 โทรศัพท์ 074-318-269

#### กำลังการผลิตของบริษัท

	กำลังการผลิต	ใช้ไปทั้งหมด (ร้อยละ)
รวม (ลบ.ม.)	81,500.00	62.57
โรงงานชัยนาท (ลบ.ม.)	14,500.00	63.31
โรงงานกาฬสินธุ์ (ลบ.ม.)	14,500.00	44.73
โรงงานชลบุรี (ลบ.ม.)	14,500.00	52.90
โรงงานลำปาง (ลบ.ม.)	9,000.00	80.06
โรงงานสุราษฎร์ (ลบ.ม.)	14,500.00	70.29
โรงงานสงขลา (ลบ.ม.)	14,500.00	70.75

#### นโยบายการผลิตปี 2569

บริษัทฯ และสี่ เอ จะดำเนินการผลิตตามคำสั่งของลูกค้าและจะมีการผลิตผลิตภัณฑ์คอนกรีตบางส่วนไว้สำหรับขายลูกค้าทั่วไป จากโรงงานผลิตผลิตภัณฑ์คอนกรีตอัดแรงทั่วประเทศ 6 แห่ง บริษัท และสี่ เอ ได้มีการประมาณปริมาณการผลิต และอัตราการใช้กำลังผลิตสำหรับปี 2569 ดังนี้

โรงงาน	กำลังการผลิต/ลบ.ม.	ปริมาณการผลิต/ลบ.ม.	อัตราการใช้กำลังผลิต
โรงงานชัยนาท	14,500	10,150	70%
โรงงานกาฬสินธุ์	14,500	7,975	55%
โรงงานชลบุรี	14,500	7,975	55%
โรงงานลำปาง	9,000	8,100	90%
โรงงานสุราษฎร์	14,500	11,600	80%
โรงงานสงขลา	14,500	11,600	80%
รวมกำลังการผลิต	81,500	57,400	70%

## การจัดหาวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตหรือ การให้บริการ

### การจัดหาวัตถุดิบและผู้จัดจำหน่ายวัตถุดิบ

วัตถุดิบหลักที่ บริษัท และสี่ เอ ใช้ในการผลิต ได้แก่ ปูนซีเมนต์ผง ลวดพืชี เหล็กโครงสร้างและ หิน ททราย เป็นต้น นอกจากนี้ ยังมีวัตถุดิบอื่นๆที่ใช้ในการผลิต เช่น น้ำยาผสมคอนกรีต ซึ่งวัตถุดิบเหล่านี้สามารถสั่งซื้อจากผู้จัดจำหน่ายภายในประเทศได้ทั้งหมด

โดยทั่วไป เงื่อนไขในการชำระเงินในการสั่งซื้อวัตถุดิบจากผู้จัดจำหน่าย คือ ชำระภายใน 30 - 90 วัน หลังจากได้รับสินค้า ทั้งนี้ วัตถุดิบที่มีต้นทุนวัตถุดิบสูงที่สุดของต้นทุนการผลิตรวมคือ ลวดเหล็กกล้า และเหล็กโครงสร้าง

### สัดส่วนการซื้อวัตถุดิบในประเทศและต่างประเทศ

ประเทศ	ชื่อวัตถุดิบ	มูลค่า (บาท)
ไทย	ปูนซีเมนต์	50,159,304.86
ไทย	ลวดพืชี	70,931,448.95
ไทย	เหล็กโครงสร้าง	47,228,050.44

### ผู้จำหน่ายวัตถุดิบที่สำคัญ

จำนวนผู้จำหน่ายวัตถุดิบที่สำคัญ (ราย) : 3

ลักษณะผู้จัดจำหน่ายที่สำคัญไม่ว่าจะเป็นปูนซีเมนต์ ลวดพืชี เหล็กโครงสร้าง และหินทราย ล้วนแต่เป็นผู้จัดจำหน่ายที่ได้มาตรฐานและหรือเป็นผู้จัดจำหน่ายเจ้าอยู่ในตลาดหรือในจังหวัดที่โรงงานตั้งอยู่จะทำให้บริษัทฯ ได้วัตถุดิบที่มีคุณภาพและได้มาตรฐานตามที่ลูกค้าต้องการ ซึ่งทั้งหมดนี้จะต้องอาศัยความสัมพันธ์อันดีและติดต่อกันมาเป็นระยะเวลานานนับสิบปี

#### 1.2.2.4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

##### ทรัพย์สินถาวรหลัก

-

##### ราคาประเมินทรัพย์สินถาวรหลัก

ชื่อสินทรัพย์	มูลค่าตามบัญชี / ราคาประเมิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน	รายละเอียดเพิ่มเติม
---------------	------------------------------	------------------	------------	---------------------



ชื่อสินทรัพย์	มูลค่าตามบัญชี / ราคาประเมิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน	รายละเอียดเพิ่มเติม
ที่ดิน โฉนดเลขที่ 7378 ตั้งอยู่ที่ ตำบล บางกร่าง อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัด นนทบุรี	19.46	บริษัทเป็นเจ้าของ	จดจำนองเพื่อค้ำ ประกันวงเงินสินเชื่อ เชื่อที่ได้รับจาก สถาบันการเงิน	ขนาดรวม 1 ไร่ 2 งาน 17 ตารางวา
ที่ดิน โฉนดเลขที่ 255837-38 ตั้งอยู่ที่ ตำบลบางกร่าง อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี	0.40	บริษัทเป็นเจ้าของ	ไม่มีภาระผูกพัน	ขนาดรวม 1.2 ตารางวา
ที่ดิน โฉนดเลขที่ 1015-16 ตั้งอยู่ที่ ตำบลโนนแหลมทอง อำเภอสหัสขันธ์ จังหวัดกาฬสินธุ์	0.83	บริษัทเป็นเจ้าของ	จดจำนองเพื่อค้ำ ประกันวงเงินสินเชื่อ เชื่อที่ได้รับจาก สถาบันการเงิน	ขนาดรวม 17 ไร่ 3 งาน 10 ตารางวา
ที่ดิน โฉนดเลขที่ 334 ตั้งอยู่ที่ ตำบล ห้างสูง อำเภอหนองใหญ่ จังหวัดชลบุรี	0.96	บริษัทเป็นเจ้าของ	จดจำนองเพื่อค้ำ ประกันวงเงินสินเชื่อ เชื่อที่ได้รับจาก สถาบันการเงิน	ขนาดรวม 9 ไร่ 2 งาน 2 ตารางวา
ที่ดิน โฉนดเลขที่ 1908 ตั้งอยู่ที่ ตำบล ห้างสูง อำเภอหนองใหญ่ จังหวัดชลบุรี	1.98	บริษัทเป็นเจ้าของ	จดจำนองเพื่อค้ำ ประกันวงเงินสินเชื่อ เชื่อที่ได้รับจาก สถาบันการเงิน	ขนาดรวม 4 ไร่ 3 งาน 85 ตารางวา
ที่ดิน โฉนดเลขที่ 63593 ตั้งอยู่ที่ ตำบลท่าอุแท อำเภอกาญจนดิษฐ์ จังหวัดสุราษฎร์ธานี	0.11	บริษัทเป็นเจ้าของ	จดจำนองเพื่อค้ำ ประกันวงเงินสินเชื่อ เชื่อที่ได้รับจาก สถาบันการเงิน	ขนาดรวม 26 ไร่ 3 งาน 49.8 ตาราง วา
ที่ดิน น.ส.3 ก. เลขที่ 2004 ตั้งอยู่ที่ ตำบลเกาะสบบัว อำเภอเทพา จังหวัด สงขลา	12.48	บริษัทย่อยเป็น เจ้าของ	ไม่มีภาระผูกพัน	ขนาดรวม 6 ไร่ 97 ตารางวา , 17 ไร่ 2 งาน
ส่วนปรับปรุงที่ดิน	0.80	บริษัทย่อยเป็น เจ้าของ	ไม่มีภาระผูกพัน	-
ที่ดิน โฉนดเลขที่ 37798 ตั้งอยู่ที่ตำบล เกาะสบบัว อำเภอเทพา จังหวัดสงขลา	0.52	บริษัทย่อยเป็น เจ้าของ	ไม่มีภาระผูกพัน	ขนาดรวม 2 ไร่ 30 ตารางวา
อาคารและโรงงาน	16.74	บริษัทเป็นเจ้าของ	ไม่มีภาระผูกพัน	-
เครื่องจักรและอุปกรณ์+แบบ	20.75	บริษัทเป็นเจ้าของ	ไม่มีภาระผูกพัน	-
เครื่องใช้สำนักงาน	2.34	บริษัทเป็นเจ้าของ	ไม่มีภาระผูกพัน	-
ยานพาหนะ	39.64	บริษัทเป็นเจ้าของ	ไม่มีภาระผูกพัน	-
ส่วนปรับปรุงอาคารและโรงงาน	2.64	บริษัทเป็นเจ้าของ	ไม่มีภาระผูกพัน	-

ชื่อสินทรัพย์	มูลค่าตามบัญชี / ราคาประเมิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน	รายละเอียดเพิ่มเติม
แบบระหว่างประกอบ	0.30	บริษัทเป็นเจ้าของ	ไม่มีภาระผูกพัน	-

#### สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

บริษัทฯ มีสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ได้แก่ โปรแกรมสำเร็จรูป (ซอฟต์แวร์)

#### ราคาประเมินสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่สำคัญ

ชื่อสินทรัพย์	ประเภท	มูลค่าตามบัญชี / ราคาประเมิน	รายละเอียดเพิ่มเติม
ค่าลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์	ซอฟต์แวร์	0.48	-

#### นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : มี

บริษัทจะลงทุนตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติ โดยการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม กรณีที่เห็นควร และเหมาะสม บริษัทจะควบคุมดูแลโดยส่งตัวแทนเข้าเป็นตัวแทนในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม ในการบริหารงาน และปฏิบัติตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ ในเรื่องการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด หากการดำเนินการมีผลกระทบต่อบริษัท อย่างมีนัยสำคัญ จะต้องขออนุมัติจากที่ประชุมกรรมการของบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อน

#### 1.2.2.5 งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ : มี

-

#### รายละเอียดงานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

จำนวนงานทั้งหมด : 5

มูลค่างานทั้งหมด : 268,741,128.20

มูลค่ารับรู้แล้ว : 139,859,047.47

มูลค่างานคงเหลือที่ยังไม่รับรู้ : 128,882,080.73

รายละเอียดเพิ่มเติม : -

#### การแจกแจงรายละเอียดงานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

ชื่องาน	การรับรู้รายได้ของ โครงการ (ร้อยละ)	ประมาณการระยะเวลา (ปี)	ประมาณการเวลาแล้วเสร็จ	มูลค่าของงาน (ล้านบาท)	รายละเอียด เพิ่มเติม

ชื่องาน	การรับรู้รายได้ ของ โครงการ (ร้อยละ)	ประมาณการ ระยะเวลา (ปี)	ประมาณการ เวลาแล้วเสร็จ	มูลค่าของงาน (ล้านบาท)	รายละเอียด เพิ่มเติม
งานปรับปรุงระบบจำหน่ายสายเคเบิลใต้ดินตามโครงการพัฒนาระบบไฟฟ้าเมืองใหม่ ระยะที่ 1 Lot 8 บริเวณถนนพญาไท จังหวัดชลบุรี	93.57	1 ปี 0 เดือน	ก.พ. 2569	74,561,109.00	บริษัททำสัญญากับ กฟภ. ในนาม Consortium TEC ซึ่งประกอบด้วย บริษัทธนวรรณ อิเล็กทริก คอนสตรัคชั่น จำกัด และ บริษัทเอสเคพาวเวอร์ คอนสตรัคชั่น จำกัด โดยเอสเค เป็นบริษัทย่อยของบริษัทฯ สัญญาลงวันที่ 8 มีนาคม 2566 ระยะเวลาทำงาน 360 วัน ได้รับส่งมอบพื้นที่ 4 พฤศจิกายน 2567 และอนุมัติขยายสัญญาเพิ่ม 105 วัน สิ้นสุด 12 กุมภาพันธ์ 2569
งานก่อสร้างสายส่งระบบ 115 เควี ช่วงสถานีไฟฟ้าหาดใหญ่ 2 (ลานโก) จังหวัดสงขลา	2.51	1 ปี 0 เดือน	ต.ค. 2569	123,031,686.58	บริษัททำสัญญากับ กฟภ. ในนาม Agrotech Consortium ซึ่งประกอบด้วย บริษัทอะโกรเทค เอ็นเนอยี จำกัด และบริษัทเอสเคพาวเวอร์ คอนสตรัคชั่น จำกัด โดยเอสเค เป็นบริษัทย่อยของบริษัทฯ สัญญาลงวันที่ 22 พฤษภาคม 2566 ระยะเวลาทำงาน 360 วัน ปัจจุบันได้รับการส่งมอบพื้นที่ 3 พฤศจิกายน 2568

ชื่องาน	การรับรู้รายได้ ของ โครงการ (ร้อยละ)	ประมาณการ ระยะเวลา (ปี)	ประมาณการ เวลาแล้วเสร็จ	มูลค่าของงาน (ล้านบาท)	รายละเอียด เพิ่มเติม
งานก่อสร้างจ้างเหมา Turn Key งานเพิ่ม วงจร 185 SAC เส้น ปากทางแม่สลอง ช่วง ที่ 1-19 ตำบลป่าซาง อำเภอแม่จัน จังหวัด เชียงราย	88.11	1 ปี 0 เดือน	ก.ค. 2569	30,831,775.70	บริษัททำสัญญากับ กฟภ. ในนามบริษัท เอ สเค พาวเวอร์ คอน สตรัคชั่น จำกัด ซึ่งเป็น บริษัทย่อย สัญญาลงวัน ที่ 25 เมษายน 2568 ระยะเวลาในการดำเนิน การ 360 วัน ได้รับการ ส่งมอบพื้นที่วันที่ 3 กรกฎาคม 2568
งานจ้างก่อสร้าง ปรับปรุงระบบจำหน่าย ไฟฟ้าเป็นเคเบิลใต้ดิน บริเวณถนนมหายศและ ถนนมหาพรหม จังหวัด น่าน	97.70	0 ปี 8 เดือน	ม.ค. 2569	25,816,584.74	บริษัททำสัญญากับ กฟภ. ลงวันที่ 23 พฤษภาคม 2568 ใน นาม Consortium TEC ประกอบด้วย บริษัทธนวรรณ อิเล็ก ทริก คอนสตรัคชั่น จำกัด และบริษัทเอ สเค พาวเวอร์ คอน สตรัคชั่น จำกัด โดยเอ สเค เป็นบริษัทย่อยของ บริษัทฯ ได้รับการส่ง มอบพื้นที่วันที่ 4 มิถุนายน 2568 กำหนด ระยะเวลาทำงาน 240 วัน
งานก่อสร้างระบบ จำหน่าย 22 เควี บริเวณ ทล.3155 แยก หนองเสม็ด - วัดอ่าว ใหญ่ จังหวัดตราด	25.07	0 ปี 10 เดือน	ส.ค. 2569	14,499,992.18	บริษัททำสัญญากับ กฟภ. ในนามบริษัทเอ สเค พาวเวอร์ คอน สตรัคชั่น จำกัด ซึ่งเป็น บริษัทย่อย ลงวันที่ 8 สิงหาคม 2568 ระยะ เวลาทำงาน 300 วัน นับจากวันที่ผู้ว่าจ้างส่ง มอบพื้นที่คือตั้งแต่วันที่ 23 กรกฎาคม 2568 สิ้นสุดสัญญา 18 สิงหาคม 2569

รูปภาพรายละเอียดงานที่ยังไม่ได้ส่งมอบเพิ่มเติม

งานก่อสร้างสายส่งระบบ 115 เควี ช่วงสถานีไฟฟ้าหาดใหญ่ 2 (ลานโก) จังหวัดสงขลา



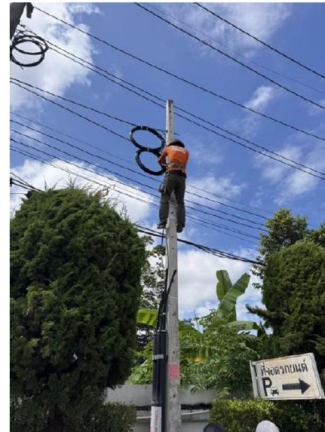
งานปรับปรุงระบบจำหน่ายสายเคเบิลใต้ดิน บริเวณถนนพญาไต้ จังหวัดชลบุรี



งานก่อสร้างจ้างเหมา Turn Key งานเพิ่มวงจร 185 SAC ตำบลป่าซาง อำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงราย



งานจ้างก่อสร้างปรับปรุงระบบจำหน่ายไฟฟ้าเป็นเคเบิลใต้ดิน บริเวณถนนมหายศและถนนมหาพรหม จังหวัดน่าน



งานก่อสร้างระบบจำหน่าย 22 เควี บริเวณ ทล.3155 แยกหนองเสม็ด - วัดอ่าวใหญ่ จังหวัดตราด



### 1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

#### 1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

##### นโยบายการแบ่งการดำเนินงานของบริษัทในกลุ่ม

##### ภาพรวมการประกอบธุรกิจของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

**บริษัทย่อย :**

- บริษัท สี่ เอ คอนกรีต จำกัด จัดตั้งขึ้นเมื่อ 14 พฤศจิกายน 2538 ดำเนินธุรกิจผลิตและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์คอนกรีตอัดแรง เช่น เสาไฟฟ้า คอนสบัน และเสาตอม่อ เป็นต้น ให้แก่กลุ่มลูกค้าในเขตภาคใต้ โดยตั้งอยู่ที่อำเภอเทพา จังหวัดสงขลา และได้รับสิทธิพิเศษทางภาษีเงินได้นิติบุคคลร้อยละ 3 เนื่องจากตั้งในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจชายแดนภาคใต้

- บริษัท บริษัท เอสเค พาวเวอร์ คอนสตรัคชั่น จำกัด ตั้งขึ้นเมื่อ 26 สิงหาคม 2564 ดำเนินธุรกิจรับเหมาก่อสร้างโยธาสายส่ง และสายจำหน่ายไฟฟ้าขนาดเล็กแก่กลุ่มลูกค้าทั่วไปทั้งในส่วนราชการและเอกชน โดยในช่วงแรกของการดำเนินงานจะเน้นรับงานรับเหมาก่อสร้างขนาดเล็กที่มีมูลค่าไม่เกิน 30 ล้านบาท ปัจจุบันรับงานก่อสร้างทั่วไปโดยเน้นร่วมดำเนินงานในรูปของกิจการร่วมและกิจการรวมค่า

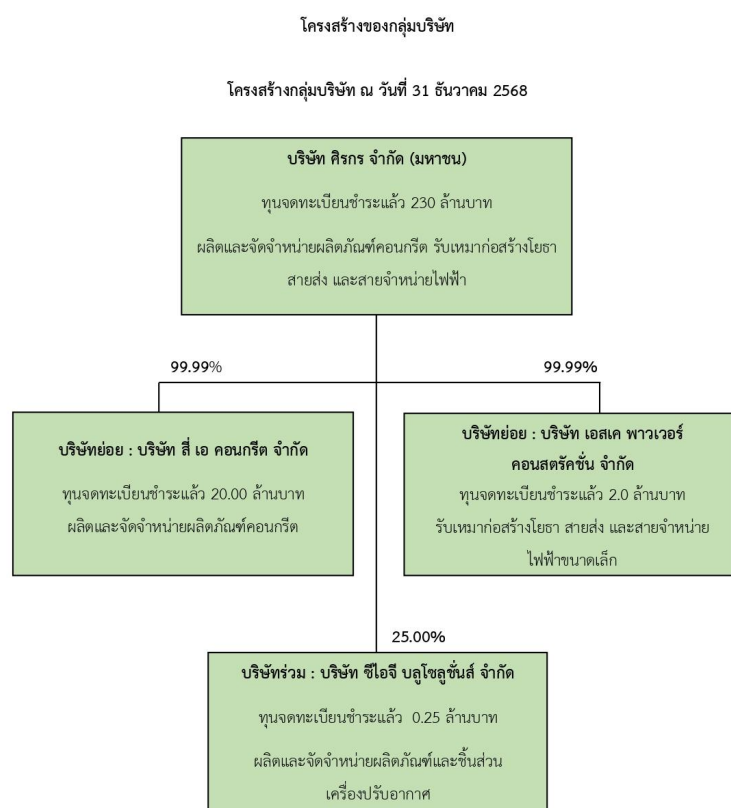
**บริษัทร่วม :**

- บริษัท ซีไอจี บลูโซลูชันส์ จำกัด จัดตั้งเมื่อ 14 สิงหาคม 2563 มีบริษัท ซี.ไอ.กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) เป็นบริษัทใหญ่ ถือหุ้นในอัตราร้อยละ 74.97 บริษัท ศิกร จำกัด (มหาชน) ถือหุ้นในอัตราร้อยละ 25 ดำเนินธุรกิจผลิตและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์และชิ้นส่วนเครื่องปรับอากาศ

##### แผนผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

บริษัทของท่านมีการถือหุ้นในบริษัทอื่นหรือไม่ : มี

##### รูปแผนผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท





โครงสร้างของกลุ่มบริษัท

บริษัทย่อย

ชื่อบริษัท	นิติบุคคลที่ถือหุ้นในบริษัทนี้	สัดส่วนการถือหุ้น (%)	สัดส่วนสิทธิออกเสียง (%)
บริษัท สี่ เอ คอนกรีต จำกัด	บริษัท ศิรกร จำกัด (มหาชน)	99.99%	99.99%
บริษัท เอสเค พาวเวอร์ คอนสตรัคชั่น จำกัด	บริษัท ศิรกร จำกัด (มหาชน)	99.99%	99.99%

บริษัทรวม

ชื่อบริษัท	นิติบุคคลที่ถือหุ้นในบริษัทนี้	สัดส่วนการถือหุ้น (%)	สัดส่วนสิทธิออกเสียง (%)
บริษัท ซีไอจี บลูโซลูชันส์ จำกัด	บริษัท ศิรกร จำกัด (มหาชน)	25.00%	25.00%

บริษัทที่ถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไปของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด

ชื่อบริษัทและสถานที่ตั้ง สำนักงานใหญ่	ลักษณะธุรกิจ	ประเภทหุ้น	จำนวนหุ้น	จำนวนหุ้น ที่จำหน่ายแล้ว
บริษัท เอสเค พาวเวอร์ คอนสตรัคชั่น จำกัด เลขที่ 53/35 หมู่ 8 ตำบลบางกร่าง อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี 11000 โทรศัพท์ : - โทรสาร : -	รับเหมาก่อสร้างโยธา สายส่ง และสายจำหน่ายไฟฟ้าขนาดเล็ก	หุ้นสามัญ	200,000	200,000
		หุ้นสามัญ	200,000	200,000
บริษัท สี่ เอ คอนกรีต จำกัด 91 หมู่ 4 ตำบลเกาะสบบ้า อำเภอเทพา จังหวัดสงขลา 90150 โทรศัพท์ : 074-318-269 โทรสาร : -	ผลิตและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์คอนกรีต	หุ้นสามัญ	2,000,000	2,000,000
		หุ้นสามัญ	2,000,000	2,000,000
บริษัท ซีไอจี บลูโซลูชันส์ จำกัด 1/1 หมู่ที่ 7 ถนนบางคูวัด ตำบลบางคูวัด อำเภอเมืองปทุมธานี จังหวัดปทุมธานี 12000 โทรศัพท์ : - โทรสาร : -	การผลิตเครื่องทำความเย็นชิ้นส่วนเครื่องปรับอากาศ	หุ้นสามัญ	10,000	10,000
		หุ้นสามัญ	10,000	10,000

1.3.2 การถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทรวมเกินกว่า ร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงของบริษัท

บริษัทมีการถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้น ในบริษัทย่อย : ไม่มี  
หรือบริษัทรวมหรือไม่

1.3.3 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

บริษัทมีความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : ไม่มี

1.3.4 ผู้ถือหุ้น

รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่

กลุ่ม/รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่	จำนวนหุ้น (หุ้น)	% หุ้น
1. กลุ่มตังงูกลกิจ	173,816,500	37.79
1.1. นางศรีเพ็ญ อสีปัญญา	45,300,000	9.85

กลุ่ม/รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่	จำนวนหุ้น (หุ้น)	% หุ้น
1.2. นางอมรรณ ตั้งนุกุลกิจ	32,670,200	7.10
1.3. นาย ภากร ตั้งนุกุลกิจ	18,201,300	3.96
1.4. นางสาวนภัสชล ตั้งนุกุลกิจ	17,600,000	3.83
1.5. นางจจศิริ ล้อกาญจน์รัตน์	16,378,800	3.56
1.6. นางสาวคล่องขวัญ ตั้งนุกุลกิจ	16,000,000	3.48
1.7. นายศิริระ ตั้งนุกุลกิจ	13,650,000	2.97
1.8. นางจุฬริตา ตั้งนุกุลกิจ ปิ่นอ่อน	11,294,400	2.46
1.9. นายจินต์ ตั้งนุกุลกิจ	1,527,400	0.33
1.10. นายยงยศ ล้อกาญจน์รัตน์	597,200	0.13
1.11. นางสาวชุติมา ล้อกาญจน์รัตน์	597,200	0.13
2. กลุ่มกิตติวรภัทร	25,799,100	5.61
2.1. นายไพบูลย์ กิตติวรภัทร	10,766,600	2.34
2.2. นางศิรินุช จงวัฒนา	5,400,000	1.17
2.3. นางยุพิน กิตติวรภัทร	3,129,600	0.68
2.4. นายภัทรพงศ์ กิตติวรภัทร	2,289,600	0.50
2.5. นางสาวจุฑารัตน์ กิตติวรภัทร	1,787,300	0.39
2.6. นางศรีภัทรา ชัยวิรัตน์	1,186,000	0.26
2.7. นางสาวพิชชาภา กิตติวรภัทร	280,000	0.06
2.8. นางสาวอติภา กิตติวรภัทร	240,000	0.05
2.9. นางสาวพรชนก กิตติวรภัทร	240,000	0.05
2.10. นายสมภพ กิตติวรภัทร	240,000	0.05
2.11. นายสรารุช กิตติวรภัทร	240,000	0.05
3. กลุ่มศิรินิรันดร์	19,980,400	4.34
3.1. นางดารณี ไชยพาณิชย์พันธุ์	14,000,000	3.04

กลุ่ม/รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่	จำนวนหุ้น (หุ้น)	% หุ้น
3.2. นางวรัญญา ศิริรินทร์	2,997,000	0.65
3.3. นางสาวสมฤทัย ศิริรินทร์	2,683,400	0.58
3.4. ศุภมาศ ศิริรินทร์	300,000	0.07
4. นายสกลวุฒิ ภูผาสุข	11,039,600	2.40
5. นายวินัย มโหฬารกิจ	10,200,000	2.22
6. นางสาวกัลยา อาภาวินกุล	9,304,400	2.02
7. นางสาวกัลยารัตน์ เครือวัลย์	6,800,000	1.48
8. นายชยพล วัฒนธรรม	4,682,100	1.02
9. นางสาวมณฑนา อัมพวัน	4,450,000	0.97
10. นางสาวมาลินี รังสิยวัฒน์	3,888,200	0.85
11. ผู้ถือหุ้นอื่นๆ (จำนวน 2,889 ราย)	190,039,700	41.31

**ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่ (shareholders' agreement)**

บริษัทมีข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : ไม่มี

## 1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

### 1.4.1 ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

#### ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ทุนจดทะเบียน (ล้านบาท) : 230,000,000.00

เรียกชำระแล้ว (ล้านบาท) : 230,000,000.00

หุ้นสามัญ (จำนวนหุ้น) : 460,000,000

มูลค่าหุ้นสามัญ (หุ้นละ) (บาท) : 0.50

หุ้นบุริมสิทธิ (จำนวนหุ้น) : 0

มูลค่าหุ้นบุริมสิทธิ (หุ้นละ) (บาท) : 0.00

#### บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่

บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่ : ไม่มี

### 1.4.2 หุ้นประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ

หุ้นประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ : ไม่มี

### 1.4.3 การถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR)

มีการถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR) : มี

จำนวนหุ้น (หุ้น) : 2,873,502

คิดเป็นร้อยละ (%) : 0.62

#### ผลกระทบต่อสิทธิการออกเสียงของผู้ถือหุ้น

เอ็นวีดีอาร์ (Non-Voting Depository Receipt หรือ NVDR) คือ ใบแสดงสิทธิในผลประโยชน์ที่เกิดจากหลักทรัพย์อ้างอิงไทย ที่ออกโดยบริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (ไทยเอ็นวีดีอาร์) ซึ่งเป็นบริษัทย่อยที่ตลาดหลักทรัพย์ฯ จัดตั้งขึ้น โดย NVDR มีลักษณะเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนโดย อัตโนมัติ (Automatic Listing) วัตถุประสงค์หลักเพื่อช่วยส่งเสริมการลงทุน โดยนักลงทุนต่างประเทศสามารถลงทุนในหุ้นสามัญของบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ ได้โดยไม่มีข้อจำกัดในเรื่องเพดานการถือครองหลักทรัพย์ของชาวต่างชาติ (Foreign Limit) และได้รับสิทธิประโยชน์ทางการเงิน เช่น เงินปันผล และสิทธิในการซื้อหุ้นเพิ่มทุนเช่นเดียวกับการลงทุนในหุ้นทุนของบริษัทดังกล่าว ทั้งนี้ ผู้ถือ NVDR จะไม่มีสิทธิในการออกเสียงในที่ประชุมของบริษัท (Non Voting Rights) ยกเว้นกรณีการใช้สิทธิออกเสียงเพื่อลงมติเกี่ยวกับการเพิกถอนหุ้นออกจากการเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ

อย่างไรก็ตาม ถึงแม้ว่าวัตถุประสงค์หลักของ NVDR คือเพื่อส่งเสริมการลงทุนของผู้ลงทุนชาวต่างประเทศ แต่นักลงทุนไทยก็สามารถ ลงทุนใน NVDR ได้เช่นกัน

## 1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

### 1.5.1 หลักทรัพย์แปลงสภาพ

หลักทรัพย์แปลงสภาพ : ไม่มี

### 1.5.2 หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้

หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้ : ไม่มี

## 1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

### นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท

บริษัทฯ มีนโยบายในการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิของงบการเงินเฉพาะบริษัทฯ ภายหลังจากหักภาษีและเงินทุนสำรองตามกฎหมายและทุนสำรองอื่น (ถ้ามี) อย่างไรก็ตาม การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ โดยจะขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงาน ฐานะการเงิน สภาพคล่อง การขยายธุรกิจ ความจำเป็นในการใช้เงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินงาน แผนการลงทุน และการขยายธุรกิจในอนาคต สภาพตลาด ความเหมาะสม และปัจจัยอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานและการบริหารงานของบริษัทฯ โดยอยู่ภายใต้เงื่อนไขที่ว่า บริษัทฯ จะต้องมีความเพียงพอสำหรับการดำเนินธุรกิจ และการดำเนินการดังกล่าวจะต้องก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้นตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ และ/หรือ ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ เห็นสมควร

ทั้งนี้ มติคณะกรรมการบริษัทฯ ที่อนุมัติจ่ายเงินปันผลจะต้องนำเสนอเพื่อขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่เป็นการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล ซึ่งคณะกรรมการบริษัทฯ มีอำนาจอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลได้แล้วรายงานให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมคราวต่อไป

### นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย

บริษัทฯ มีนโยบายในการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิของงบการเงินเฉพาะบริษัทฯ ภายหลังจากหักภาษีและเงินทุนสำรองตามกฎหมายและทุนสำรองอื่น (ถ้ามี) อย่างไรก็ตาม การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ โดยจะขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงาน ฐานะการเงิน สภาพคล่อง การขยายธุรกิจ ความจำเป็นในการใช้เงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินงาน แผนการลงทุน และการขยายธุรกิจในอนาคต สภาพตลาด ความเหมาะสม และปัจจัยอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานและการบริหารงาน ของบริษัทฯ โดยอยู่ภายใต้เงื่อนไขที่ว่า บริษัทฯ จะต้องมีความเพียงพอสำหรับการดำเนินธุรกิจ และการดำเนินการดังกล่าวจะต้องก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้นตามที่คณะกรรมการ บริษัทฯ และ/หรือ ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ เห็นสมควร

ทั้งนี้ มติคณะกรรมการบริษัทฯ ที่อนุมัติจ่ายเงินปันผลจะต้องนำเสนอเพื่อขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่เป็นการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล ซึ่งคณะกรรมการบริษัทฯ มี อำนาจอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลได้แล้วรายงานให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมคราวต่อไป

### ข้อมูลการจ่ายเงินปันผลย้อนหลัง

	2564	2565	2566	2567	2568
อัตรากำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	0.0417	-0.0237	0.0597	0.0424	0.0743
อัตราเงินปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	0.0250	0.0000	0.0500	0.0500	0.0300
อัตราส่วนหุ้นปันผล (จำนวนหุ้นเดิม : หุ้นปันผล)	0.0000 : 0.0000	0.0000 : 0.0000	0.0000 : 0.0000	0.0000 : 0.0000	0.0000 : 0.0000
มูลค่าหุ้นปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
รวมมูลค่าการจ่ายปันผล (บาท : หุ้น)	0.0250	0.0000	0.0500	0.0500	0.0300
อัตรการจ่ายเงินปันผลเทียบกับกำไรสุทธิ (%)	59.95	0.00	83.75	117.99	40.38

## 2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

### 2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

#### นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

ฝ่ายบริหารของ บริษัท ศิรกร จำกัด (มหาชน) มุ่งเน้นให้บริษัท มีการกำกับดูแลกิจการที่ดีโดยได้นำกระบวนการบริหารความเสี่ยงตามแนวทางที่กำหนดโดย The Committee of Sponsoring Organization of the Trade way Commission (COSO) มาใช้ทั่วทั้งบริษัท ผู้บริหารและพนักงานทุกคนตระหนักถึงความรับผิดชอบที่จะต้องปฏิบัติตามนโยบายการบริหารความเสี่ยงเพื่อควบคุมความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และบริษัทสามารถดำเนินกิจการได้ตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ดังนี้

1. ทุกฝ่ายมีหน้าที่รับผิดชอบ จัดทำตารางการประเมินความเสี่ยง กำหนดดัชนีชี้วัดความเสี่ยง รวมทั้งจัดทำรายงานที่เกี่ยวกับความเสี่ยงตามกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่บริษัทถือปฏิบัติ
2. การบ่งชี้ และควบคุมความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อวัตถุประสงค์จะถูกจัดทำอย่างเป็นระบบเพื่อให้ความเสี่ยงอยู่ในระดับที่บริษัทยอมรับได้
3. ในการพิจารณาว่าความเสี่ยงใดเป็นความเสี่ยงที่ยอมรับได้ เช่นในกรณีที่ความเสี่ยงนั้นมีต้นทุนในการจัดการความเสี่ยงสูงมากจนไม่คุ้มกับผลที่จะได้รับ หรือไม่คุ้มค่าสำหรับค่าใช้จ่ายในการสร้างระบบในการจัดการหรือป้องกันความเสี่ยง หรือเป็นความเสี่ยงที่อยู่นอกเหนือการควบคุมของบริษัท คือ มีสาเหตุมาจากปัจจัยภายนอกที่ไม่สามารถควบคุมได้ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท
4. เมื่อพนักงานพบเห็นหรือรับทราบความเสี่ยงที่อาจจะมีผลกระทบต่อบริษัทจะต้องรายงานความเสี่ยงนั้นให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบทันทีเพื่อดำเนินการจัดการต่อไป
5. การปฏิบัติตามนโยบายการบริหารความเสี่ยงนี้ต้องปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและต่อเนื่องภายใต้การควบคุมดูแลของฝ่ายบริหารของบริษัท
6. ให้มีการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งบริษัทโดยพนักงานทุกระดับในบริษัทมีส่วนร่วม และมีการจัดการอย่างเป็นระบบและต่อเนื่องให้มีการกำหนดกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่เป็นระบบมาตรฐานเดียวกันทั่วทั้งบริษัท
7. ให้มีการติดตามประเมินผลการบริหารความเสี่ยงที่มีการทบทวนและปรับปรุงอย่างสม่ำเสมอ โดยให้การบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานตามปกติ

ลิงก์นโยบาย แผนการดำเนินงาน : <https://www.sirakorn.co.th/investor/risk.php>

และแผนการบริหารความเสี่ยง

เลขหน้าของลิงก์ : 1



## 2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

### 2.2.1 ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือกลุ่มบริษัทในปัจจุบัน

#### ความเสี่ยงที่ 1 ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความผันผวนในอุตสาหกรรมที่ดำเนินธุรกิจอยู่
- นโยบายของรัฐ
- การพึ่งพาลูกค้ารายใหญ่หรือน้อยราย

#### ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การขาดแคลนหรือความผันผวนของราคาวัตถุดิบหรือปัจจัยการผลิต

- การเกิดสินค้าล้าสมัย
- การทำสัญญาเช่าทรัพย์สิน

#### ความเสี่ยงด้านการเงิน

- ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน / อัตราดอกเบี้ย / อัตราเงินเฟ้อ

#### ลักษณะความเสี่ยง

##### • ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

##### • ความผันผวนในอุตสาหกรรมที่ดำเนินธุรกิจอยู่

เนื่องจากทั้งธุรกิจจำหน่ายผลิตภัณฑ์คอนกรีตอัดแรง และธุรกิจรับเหมาก่อสร้าง ส่วนใหญ่เป็นการรับงานจากหน่วยงานภาครัฐ จึงมีความสัมพันธ์กับภาวะเศรษฐกิจและอัตราการขยายตัวทางเศรษฐกิจของประเทศ ดังนั้น การเติบโตหรือการชะลอตัวทางเศรษฐกิจเป็นปัจจัยที่มีผลกระทบต่อรายได้ของกลุ่มบริษัท อีกทั้งยังมีความเสี่ยงจากการแข่งขันภายในกลุ่มผู้จำหน่ายผลิตภัณฑ์คอนกรีต และผู้ดำเนินธุรกิจรับเหมาก่อสร้างที่อาจส่งผลกระทบต่อผลประโยชน์ของกลุ่มบริษัทได้

##### • การเปลี่ยนแปลงนโยบายของภาครัฐ

การเปลี่ยนแปลงนโยบายของภาครัฐที่อาจส่งผลกระทบต่อกลุ่มบริษัทโดยตรง ได้แก่ นโยบายการปรับค่าจ้างแรงงานขั้นต่ำ เนื่องจากแรงงานเป็นปัจจัยสำคัญในการประกอบธุรกิจของทั้งการผลิตผลิตภัณฑ์คอนกรีตอัดแรงและรับเหมาก่อสร้าง

##### • การพึ่งพาลูกค้ารายใหญ่หรือน้อยราย

รายได้จากการขายและบริการส่วนใหญ่ของบริษัทมาจากลูกค้ารายใหญ่ คือ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจากหลายจังหวัดทั่วประเทศ การไฟฟ้าฝ่ายผลิตและหน่วยงานภาครัฐส่วนท้องถิ่นไม่ว่าจะเป็น อบจ. อบต. โดยเฉพาะการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ตั้งแต่ปี 2564 - 2568 มีสัดส่วนร้อยละ 51.43 ร้อยละ 73.13 ร้อยละ 44.36 ร้อยละ 62.70 และร้อยละ 43.70 ของรายได้จากการขายและบริการ

##### • ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

##### • การขาดแคลนหรือความผันผวนของราคาวัตถุดิบหรือปัจจัยการผลิต

ความผันผวนของราคาวัตถุดิบหลักในการผลิตผลิตภัณฑ์คอนกรีตอัดแรงซึ่งมีวัตถุดิบหลักที่มีราคาต้นทุนต่อหน่วยค่อนข้างสูงคือ ลวดพืชี 5 มิลลิเมตร ซึ่งในการผลิตผลิตภัณฑ์คอนกรีตอัดแรงในแต่ละครั้งจะผลิตตามคำสั่งซื้อของลูกค้าเป็นหลักและเนื่องจากเป็นผลิตภัณฑ์หลัก จึงมีราคาผันผวนขึ้นลงตามราคาตลาดโลกทำให้ควบคุมได้ยาก

##### • การเกิดสินค้าล้าสมัย

ลักษณะสินค้าสำเร็จรูปของบริษัทเป็นผลิตภัณฑ์คอนกรีตที่มีขนาดและน้ำหนักมาก รูปลักษณะภายนอกของสินค้าเปลี่ยนแปลงน้อย ไม่ใช่สินค้าตามสมัยนิยม ใช้เทคโนโลยีในการการผลิตไม่สูงมาก และมีอายุการใช้งานค่อนข้างยาวนานหลายปี สำหรับผลิตภัณฑ์คอนกรีตตามสเปกของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคและการไฟฟ้าฝ่ายผลิต บริษัทจะผลิตตามสูตรการผลิตที่เป็นมาตรฐานของบริษัทและต้องผ่านการทดสอบคุณภาพตามการไฟฟ้ากำหนด ส่วนผลิตภัณฑ์คอนกรีตอื่นๆ จะผลิตตามสเปกที่ลูกค้าต้องการ ลักษณะการผลิตเช่นนี้ทำให้สินค้าสำเร็จรูปค้างสต็อกเป็นระยะเวลาหลายปีมีจำนวนไม่มาก

## • การทำสัญญาเช่าทรัพย์สิน

ปัจจัยความเสี่ยงจากการเช่าที่ดินจากบุคคลอื่นเป็นที่ตั้งโรงงาน บริษัทมีโรงงานผลิตผลิตภัณฑ์คอนกรีตจำนวน 6 โรงงานทั่วประเทศในจำนวนทั้งหมดนี้มี 4 โรงงานตั้งอยู่บนที่ดินที่เป็นกรรมสิทธิ์ของบริษัทประกอบไปด้วย

- โรงงานชลบุรี
- โรงงานกาฬสินธุ์
- โรงงานสุราษฎร์
- โรงงานสงขลา

ส่วนอีก 2 โรงงานเป็นโรงงานที่สร้างอยู่บนพื้นที่เช่าของบุคคลอื่น คือโรงงานลำปาง และโรงงานสุราษฎร์

## • ความเสี่ยงด้านการเงิน

### • ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน / อัตราดอกเบี้ย / อัตราเงินเฟ้อ

ความผันผวนของอัตราดอกเบี้ยอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมเป็นความเสี่ยงหลักของบริษัทในการบริหารการเงิน เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมเป็นปัจจัยสำคัญที่ทำให้มูลค่าของสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นธุรกรรมเพื่อการธนาคารเปลี่ยนแปลงไปโดยเฉพาะธุรกรรมในระยะปานกลางถึงระยะยาว

## ผลกระทบจากความเสี่ยง

### • ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

• ความผันผวนในอุตสาหกรรมที่ดำเนินธุรกิจอยู่ ส่งผลกระทบโดยตรงกับผลประกอบการของบริษัท สำหรับภาวะเศรษฐกิจอุตสาหกรรมไทย ในปี 2568 และแนวโน้มปี 2569 รวมถึงเศรษฐกิจโลกปี 2568 และแนวโน้มปี 2569 รายงานโดยสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรมเฉพาะในส่วนที่เกี่ยวข้องกับบริษัทโดยตรงมีดังนี้

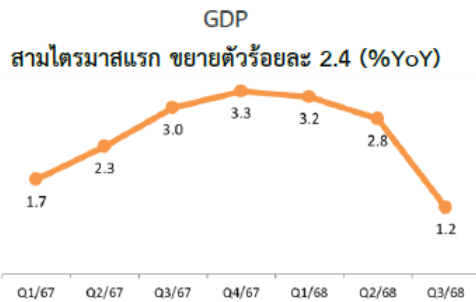
### สรุปภาวะเศรษฐกิจอุตสาหกรรมไทย ปี 2568 และแนวโน้ม ปี 2569

ภาวะเศรษฐกิจอุตสาหกรรมไทย ปี 2568 เมื่อพิจารณาจากดัชนีผลผลิตอุตสาหกรรม (MPI) คาดว่าจะลดลงเมื่อเทียบกับช่วงเดียวกันของปีก่อน ซึ่งเป็นไปตามการชะลอตัวของเศรษฐกิจภายในประเทศ ความตึงเครียดทางภูมิรัฐศาสตร์ในหลายภูมิภาคทั่วโลก และสถานการณ์การค้าชายแดนที่ส่งผลกระทบต่อดำเนินกิจกรรมทางเศรษฐกิจ ประกอบกับปัญหาภัยพิบัติที่ส่งผลกระทบในหลายพื้นที่ของประเทศ ทั้งนี้ อุตสาหกรรมสำคัญที่ชะลอตัวในปี 2568 อาทิ ผลิตภัณฑ์ที่ได้จากการกลั่นปิโตรเลียม การผลิตลดลงเป็นผลจากความต้องการที่ลดลงตามทิศทางการชะลอตัวของเศรษฐกิจในประเทศ ประกอบกับมีผู้ผลิตบางรายหยุดซ่อมบำรุงโรงกลั่นในช่วงปลายปี 2568 เครื่องจักรอื่น ๆ ที่ใช้งานทั่วไป การผลิตลดลงจากสินค้าเครื่องปรับอากาศ เป็นหลัก จากสภาพเศรษฐกิจที่ชะลอตัว ประกอบกับได้รับผลกระทบจากสินค้าที่มีราคาถูกจากต่างประเทศ รวมทั้งความต้องการในสินค้าเครื่องปรับอากาศขนาดใหญ่ BTU สูง เพิ่มขึ้นต่อเนื่อง และ เครื่องดื่มที่ไม่มีแอลกอฮอล์ น้ำแร่และน้ำดื่มบรรจุขวดประเภทอื่น ๆ การผลิตลดลงจากการชะลอตัวของการท่องเที่ยวที่ซบเซา และกำลังซื้อของผู้บริโภคที่ลดลงส่งผลให้ผู้บริโภคลดการใช้จ่ายในสินค้าที่ไม่จำเป็น ทำให้ความต้องการสินค้าดังกล่าวในตลาดชะลอตัว สำหรับอุตสาหกรรมที่มี การขยายตัวใน ปี 2568 อาทิ ชิ้นส่วนและแผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ การผลิตเพิ่มขึ้นจากสินค้าในกลุ่มชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์อื่น ๆ กลุ่ม PCBA และกลุ่ม Semiconductor Devices เนื่องจากการฟื้นตัวของอุตสาหกรรม เซมิคอนดักเตอร์ทำให้มีคำสั่งซื้อเพิ่มมากขึ้น ประกอบกับมีการเร่งส่งออกเพื่อลดความเสี่ยงจากความไม่แน่นอนของนโยบายการขึ้นภาษีนำเข้าของสหรัฐอเมริกา เหล็กและเหล็กกล้าขั้นมูลฐาน การผลิตเพิ่มขึ้นตามความต้องการที่มีการขยายตัว หลังมีการปรับลดราคาสินค้าตามต้นทุนวัตถุดิบ รวมทั้งในปีก่อนมีผู้ผลิตบางรายหยุดซ่อมบำรุงเครื่องจักร และน้ำตาล การผลิตเพิ่มขึ้นตามปริมาณอ้อยเข้าหีบที่มีมากขึ้นกว่าปีก่อน เนื่องจากมีปริมาณฝนในพื้นที่เพาะปลูกเพิ่มขึ้น และราคาอ้อยสูง จึงใจให้เกษตรกรขยายพื้นที่เพาะปลูก

### แนวโน้ม ปี 2569

ประมาณการดัชนีผลผลิตอุตสาหกรรม (MPI) ปี 2569 ขยายตัวร้อยละ 1.0-2.0 โดยมีปัจจัยสนับสนุน ดังนี้ (1) มาตรการกระตุ้นเศรษฐกิจของภาครัฐ (2) การค้าระหว่างประเทศของไทยกับคู่ค้าหลักยังมีทิศทางเติบโตอย่างต่อเนื่อง และ (3) ทิศทางการผ่อนคลายนโยบายอัตราดอกเบี้ยนโยบาย อย่างไรก็ตาม ยังมีปัจจัยกดดัน ดังนี้ (1) ความไม่แน่นอนของนโยบายด้านเศรษฐกิจและมาตรการภาษีนำเข้าของสหรัฐฯ (2) ปัญหาหนี้ครัวเรือนและ การบริโภคที่ยังไม่ฟื้นตัว (3) ภาวการณ์ท่องเที่ยวมีทิศทางชะลอตัวต่อเนื่อง และ (4) การเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ (Climate Change)

## ภาพรวมเศรษฐกิจไทย รายปี 2568 และแนวโน้ม ปี 2569



ที่มา : สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

ผลิตภัณฑ์มวลรวมในประเทศ หรือ GDP สามไตรมาสแรกของปี 2568 ขยายตัวเฉลี่ยร้อยละ 2.4 เมื่อเทียบกับสามไตรมาสแรกของปี 2567 ที่ขยายตัวเฉลี่ยร้อยละ 2.3

#### ปัจจัยสำคัญที่มีผลต่อ GDP



ในสามไตรมาสแรกของปี 2568 การผลิตภาคเกษตรขยายตัวร้อยละ 5.1 ภาคบริการขยายตัวร้อยละ 3.3 การใช้จ่ายอุปโภคและบริโภคภาคเอกชนขยายตัวร้อยละ 2.6 การลงทุนรวมขยายตัวร้อยละ 3.7 การผลิตภาคอุตสาหกรรมขยายตัวร้อยละ 0.4 การส่งออกสินค้าและบริการขยายตัวร้อยละ 10.1



ที่มา : สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

การเติบโตของภาคอุตสาหกรรมในสามไตรมาสแรกของปี 2568 ขยายตัวเฉลี่ยร้อยละ 0.4 จากการลดลงของทุกกลุ่มการผลิต สินค้าอุตสาหกรรมที่มีการขยายตัว ได้แก่ การผลิตชิ้นส่วนและแผงวงจรอิเล็กทรอนิกส์ การผลิตจักรยานยนต์ การผลิตเหล็กและเหล็กกล้าขั้นมูลฐาน เป็นต้น

GDP ภาคอุตสาหกรรม สามไตรมาสแรกของปี 2568 ขยายตัวร้อยละ 0.4 จากช่วงเดียวกันของปีก่อนที่หดตัวร้อยละ 0.7

แนวโน้มเศรษฐกิจไทยปี 2569 สศช. คาดว่า GDP จะขยายตัวในช่วงร้อยละ 1.2 – 2.2 (ค่ากลางร้อยละ 1.7) โดยมีปัจจัยสนับสนุนจาก (1) การขยายตัวอย่างต่อเนื่องของการอุปโภคบริโภคและการลงทุนภาคเอกชน (2) แรงขับเคลื่อนจากการใช้จ่ายภาครัฐ (3) การฟื้นตัวของภาคการท่องเที่ยว

### เศรษฐกิจโลก ปี 2568

เศรษฐกิจโลกปี 2568 มีแนวโน้มชะลอตัวลงจากปีก่อนหน้า เป็นผลจากความขัดแย้งทางภูมิรัฐศาสตร์ ความไม่แน่นอนทางการเมือง และมาตรการกีดกันทางการค้า (โดยเฉพาะจากสหรัฐอเมริกา) ส่งผลต่อปริมาณการค้าและการผลิตทั่วโลก แม้จะมีปัจจัยสนับสนุนจากการผ่อนคลายนโยบายการเงินในหลายประเทศหลัก รวมทั้งการลงทุนในเทคโนโลยีใหม่ ๆ เช่น AI, พลังงานสะอาด เพิ่มมากขึ้น แต่การค้าโลกอาจขยายตัวไม่มากนัก

สรุปเครื่องชี้ภาวะเศรษฐกิจของประเทศที่สำคัญ ปี 2568

	GDP (JAN-SEP)	Inflation (JAN-SEP)	MPI (JAN-SEP)	Export (JAN-SEP)	Unemp.Rate (JAN-SEP)	Policy Rate (OCT)
สหรัฐฯ	2.2	2.7	1.0	4.7	4.3	At 3.75-4.00
จีน	5.1	-0.1	6.6	6.1	5.1	At 3.00
ญี่ปุ่น	1.6	3.3	0.9	4.7	2.5	At 0.50
มาเลเซีย	4.7	2.0	3.1	12.2	3.0	At 2.75
เวียดนาม	7.8	3.3	9.1	15.8	2.2	At 3.00
ไทย	2.4	-0.01	-0.8	13.8	0.9	At 1.50

ที่มา: ceicdata, <https://www.nesdc.go.th>, <https://tradingeconomics.com>

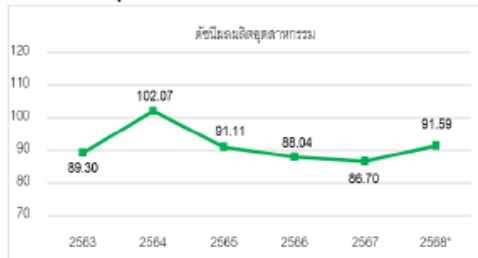
สถานการณ์ราคาน้ำมันดิบปี 2568 มีความผันผวน แต่โดยรวมมีแนวโน้มทรงตัวหรือปรับลดลงเล็กน้อย โดยปัจจัยสนับสนุนให้ราคาสูงขึ้น คือ ความตึงเครียดทางภูมิรัฐศาสตร์ในตะวันออกกลาง (อิสราเอล-อิหร่าน) สงครามรัสเซีย-ยูเครนยังคงเป็นความเสี่ยงที่อาจกระทบต่ออุปทาน และจำนวนแท่นขุดเจาะสหรัฐอเมริกาที่ลดลง เนื่องจากราคาพลังงานที่ตกต่ำ ความต้องการของตลาดที่อ่อนแอ ทำให้การผลิตลดลงตาม ส่วนปัจจัยกดดันให้ราคาลดลง คือ อุปทานโลกที่ล้นตลาด การชะลอตัวของเศรษฐกิจโลก และการที่กลุ่ม OPEC+ เพิ่มการผลิต นโยบายรัฐบาลสหรัฐอเมริกาที่ให้ความสำคัญกับการลดราคาน้ำมันเพื่อควบคุมเงินเฟ้อ รวมถึงกิจกรรมทางเศรษฐกิจที่ชะลอตัวลงส่งผลต่อความต้องการใช้น้ำมัน

เศรษฐกิจโลกในปี 2569 มีแนวโน้มที่จะชะลอตัวลงจากปี 2568 เนื่องจากผลกระทบของมาตรการ กีดกันทางการค้าของประเทศเศรษฐกิจหลัก โดยเฉพาะต้นทุนการนำเข้าสินค้าที่สูงขึ้น ความเสี่ยงจากแนวโน้มวัฏจักรกลางของสินค้าอิเล็กทรอนิกส์ท่ามกลางการแข่งขันที่สูงขึ้นและความไม่แน่นอนของนโยบายการค้าของสหรัฐอเมริกาที่ยังมีความเสี่ยงในการจัดเก็บภาษีนำเข้าสินค้าแบบเฉพาะเจาะจงเพิ่มเติมโดยเฉพาะในกลุ่มสินค้าที่เกี่ยวข้องกับอิเล็กทรอนิกส์ การควบคุมแร่หายากของจีนซึ่งจะส่งผลต่อแนวโน้มการลงทุนและการส่งออกของสินค้าอิเล็กทรอนิกส์ นอกจากนี้ สถานการณ์ความขัดแย้งทางภูมิรัฐศาสตร์ยังคงมีแนวโน้มยืดเยื้อทั้งสงครามระหว่างรัสเซียและยูเครน รวมถึงความขัดแย้งในตะวันออกกลางซึ่งเป็นปัจจัยเสี่ยงต่อเศรษฐกิจโลกที่ยังคงต้องเฝ้าระวังต่อไป

## อุตสาหกรรมเหล็กและเหล็กกล้า

ดัชนีผลผลิตอุตสาหกรรมเหล็กและเหล็กกล้า ปี 2568\* ขยายตัวเมื่อเทียบกับปีก่อน โดยขยายตัวทั้งผลิตภัณฑ์ในกลุ่มเหล็กทรงยาว เหล็กทรงแบน และท่อเหล็ก ผลิตภัณฑ์ในกลุ่มเหล็กทรงยาวที่ขยายตัว เช่น เหล็กเส้นกลม เหล็กโครงสร้างรูปพรรณชนิดรีดร้อน และเหล็กโครงสร้างรูปพรรณชนิดรีดเย็น และผลิตภัณฑ์ในกลุ่มเหล็กทรงแบนที่ขยายตัว เช่น เหล็กแผ่นเคลือบโครเมียม เหล็กแผ่นรีดร้อนชนิดมันวาว และเหล็กแผ่นเคลือบสังกะสี

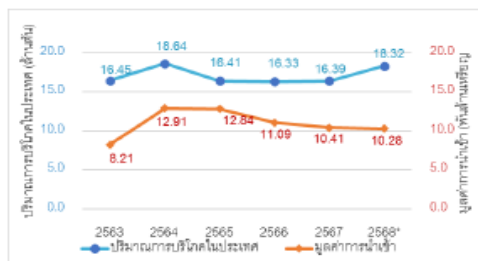
### ดัชนีผลผลิตอุตสาหกรรม



ที่มา : สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม

\* คาดการณ์ปี 2568 โดยสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม

### ปริมาณการบริโภคในประเทศและมูลค่าการนำเข้า



ที่มา : สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรมและสถาบันเหล็กและเหล็กกล้าแห่งประเทศไทย

\* คาดการณ์ปี 2568 โดยสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม

➕ **ดัชนีผลผลิตอุตสาหกรรม ปี 2568\*** คาดว่าขยายตัวเมื่อเทียบกับปีก่อน โดยมีดัชนีผลผลิตอุตสาหกรรมอยู่ที่ 91.6 ขยายตัวร้อยละ 5.6 เมื่อเทียบกับปีก่อนซึ่งขยายตัวทุกกลุ่มผลิตภัณฑ์ ทั้งผลิตภัณฑ์ในกลุ่มเหล็กทรงยาว เหล็กทรงแบน และท่อเหล็ก โดยผลิตภัณฑ์ในกลุ่มเหล็กทรงยาวที่ขยายตัว เช่น เหล็กเส้นกลม เหล็กโครงสร้างรูปพรรณชนิดรีดร้อน และเหล็กโครงสร้างรูปพรรณชนิดรีดเย็น สำหรับผลิตภัณฑ์ในกลุ่มเหล็กทรงแบนที่ขยายตัว เช่น เหล็กแผ่นเคลือบโครเมียม เหล็กแผ่นรีดร้อนชนิดมันวาว

และเหล็กแผ่นเคลือบสังกะสี ดัชนีผลผลิตอุตสาหกรรมขยายตัว เนื่องจากการบริโภคเหล็กในประเทศขยายตัวจากการลงทุนโครงสร้างพื้นฐานขนาดใหญ่ของภาครัฐ

➕ **การบริโภคในประเทศ ปี 2568\*** คาดว่ามีปริมาณ 18.3 ล้านตัน ขยายตัวร้อยละ 11.0 เมื่อเทียบกับปีก่อน ซึ่งขยายตัวทั้งผลิตภัณฑ์ในกลุ่มเหล็กทรงยาวและเหล็กทรงแบน โดยผลิตภัณฑ์ในกลุ่มเหล็กทรงยาวทุกประเภทมีการบริโภคขยายตัว สำหรับผลิตภัณฑ์ในกลุ่มเหล็กทรงแบนมีการบริโภคขยายตัว โดยเฉพาะเหล็กแผ่นเคลือบโครเมียม เหล็กแผ่นเคลือบดีบุก และเหล็กแผ่นรีดร้อนชนิดมันวาว ซึ่งใช้ในอุตสาหกรรมต่อเนื่อง เช่น อุตสาหกรรมก่อสร้าง เป็นหลัก

➖ **การนำเข้า ปี 2568\*** คาดว่ามีมูลค่า 10.3 พันล้านเหรียญสหรัฐ หดตัวร้อยละ 1.3 เมื่อเทียบกับปีก่อน โดยหดตัวในกลุ่มเหล็กทรงแบน ผลิตภัณฑ์ที่มีมูลค่านำเข้าหดตัว เช่น เหล็กแผ่นรีดร้อน เหล็กแผ่นรีดร้อนชนิดมันวาว และเหล็กแผ่นเคลือบ ส่วนกลุ่มเหล็กทรงยาวที่มีมูลค่านำเข้าขยายตัว ผลิตภัณฑ์ที่มีมูลค่านำเข้าขยายตัว เช่น เหล็กเส้น เหล็กโครงสร้างรีดร้อน และเหล็กสวด ที่ใช้ในอุตสาหกรรมต่อเนื่อง เช่น อุตสาหกรรมก่อสร้าง

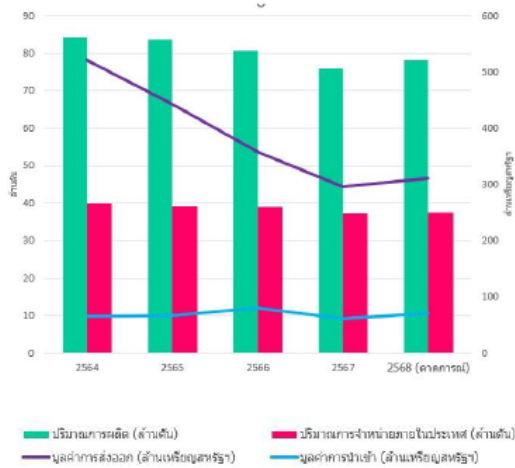
### แนวโน้มอุตสาหกรรมเหล็กและเหล็กกล้าปี 2569

แนวโน้มอุตสาหกรรมเหล็กในปี 2569 คาดการณ์ว่า การผลิตจะขยายตัวร้อยละ 1.5 เมื่อเทียบกับปีก่อน สำหรับการบริโภคเหล็กปี 2569 คาดว่ามีปริมาณ 18.6 ล้านตัน ขยายตัวร้อยละ 2.2 เมื่อเทียบกับปีก่อน การผลิตและการบริโภคขยายตัว โดยมีปัจจัยจากการขยายตัวของโครงการก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐานของภาครัฐ ทั้งนี้ มีประเด็นสำคัญที่ต้องติดตาม เช่น การชะลอตัวของเศรษฐกิจโลก นโยบายการค้าของประเทศคู่ค้า เช่น สหรัฐอเมริกา รวมถึงการดำเนินนโยบายอุตสาหกรรมเหล็กของจีน ซึ่งเป็นผู้ผลิต ผู้บริโภค และผู้ส่งออกเหล็กรายใหญ่ของโลก เนื่องจากจะส่งผลกระทบต่อปริมาณการผลิตเหล็กในประเทศ

## อุตสาหกรรมปูนซีเมนต์

**อุตสาหกรรมปูนซีเมนต์ ปี 2568** เมื่อเทียบกับช่วงเดียวกันของปีก่อน การผลิตเพิ่มขึ้นจากอุปสงค์เพื่อการซ่อมแซมอสังหาริมทรัพย์และโครงสร้างพื้นฐาน การจำหน่ายในประเทศเพิ่มขึ้นไม่มากจากกำลังซื้อที่ยังไม่ฟื้นตัวเต็มที่ศักยภาพ การส่งออกเพิ่มขึ้นตามคำสั่งซื้อของประเทศคู่ค้าสำคัญ การนำเข้าเพิ่มขึ้นโดยส่วนมากเป็นปูนของบริษัทไทยที่ลงทุนในต่างประเทศ **แนวโน้มอุตสาหกรรมปูนซีเมนต์ของปี 2569** มีปัจจัยบวกจากการฟื้นตัวของการลงทุนภาครัฐและภาคอสังหาริมทรัพย์ สำหรับประเด็นที่ต้องติดตาม ได้แก่ 1) ประเด็นความยั่งยืนที่อาจเป็นต้นทุนส่วนเพิ่มของอุตสาหกรรม และ 2) การพัฒนาผลิตภัณฑ์ และวัสดุทดแทนที่ต้องใช้นวัตกรรม

## ปริมาณการผลิตและจำหน่าย มูลค่าส่งออกและนำเข้าปูนซีเมนต์



- ที่มา: 1. ปริมาณการผลิตและจำหน่ายภายในประเทศ: กองสารสนเทศและดัชนีเศรษฐกิจอุตสาหกรรมสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม (สศอ.) (ตัวเลขคาดการณ์)  
2. มูลค่าการส่งออก-นำเข้า: ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารสำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ และคาดการณ์โดย สศอ.

**การผลิตปูนซีเมนต์** ในปี 2568 มีปริมาณ 78.08 ล้านตัน เพิ่มขึ้นจากปีก่อน ร้อยละ 2.75 (%YoY) จากอุปสงค์เพื่อรองรับการซ่อมแซมอสังหาริมทรัพย์และโครงสร้างพื้นฐานจากภัยพิบัติที่เกิดขึ้นในประเทศทั้งน้ำท่วมและแผ่นดินไหว

**การจำหน่ายปูนซีเมนต์ในประเทศ** ในปี 2568 มีปริมาณ 37.56 ล้านตัน เพิ่มขึ้นจากปีก่อน ร้อยละ 0.42 (%YoY) พื้นตัวเล็กน้อย โดยเป็นการบริโภคเพื่อการซ่อมแซมอสังหาริมทรัพย์ที่จำเป็นมากกว่าการลงทุนในโครงการใหม่ เนื่องจากโครงการอสังหาริมทรัพย์เพื่อที่อยู่อาศัยและอสังหาริมทรัพย์เชิงพาณิชย์ชะลอตัว

**การส่งออก-นำเข้าปูนซีเมนต์** ในปี 2568 การส่งออกมีมูลค่า 310.76 ล้านเหรียญสหรัฐฯ เพิ่มขึ้นจากปีก่อน ร้อยละ 5.06 (%YoY) โดยมีค่าส่งซื้อเพิ่มขึ้นจากประเทศคู่ค้าสำคัญ ได้แก่ บังกลาเทศ และเมียนมา และการนำเข้ามีมูลค่า 70.12 ล้านเหรียญสหรัฐฯ เพิ่มขึ้นจากปีก่อน ร้อยละ 14.03 (%YoY) โดยส่วนใหญ่เป็นการนำเข้าปูนซีเมนต์ของบริษัทไทยที่เข้าไปลงทุนใน สปป.ลาว

### แนวโน้มอุตสาหกรรมปูนซีเมนต์ ปี 2569

อุตสาหกรรมปูนซีเมนต์ ปี 2569 คาดว่า จะขยายตัว โดยได้รับปัจจัยบวกจากการก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐานภาครัฐ เช่น โครงการรถไฟความเร็วสูงเชื่อม 3 สนามบิน (ดอนเมือง-สุวรรณภูมิ-อู่ตะเภา) รถไฟฟ้าทางคู่และมอเตอร์เวย์ อุปสงค์เพื่อการซ่อมแซมในภาคเอกชนมากกว่าการลงทุนในโครงการใหม่ การฟื้นตัวของภาคอสังหาริมทรัพย์จากมาตรการกระตุ้นเศรษฐกิจของรัฐบาล รวมไปถึงอัตราดอกเบี้ยที่เริ่มทรงตัวในระดับต่ำ ส่งผลให้ผู้ประกอบการสามารถวางแผนการลงทุนได้ ทั้งนี้ มีประเด็นที่ต้องติดตาม ได้แก่ ประเด็นความยั่งยืนที่ให้ความสำคัญกับการผลิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ส่งผลให้เกิดต้นทุนทางการเงิน ส่วนเพิ่มต่ออุตสาหกรรม และการพัฒนาผลิตภัณฑ์และวัสดุทดแทนด้วยนวัตกรรมที่จะส่งผลให้ปูนซีเมนต์มีคุณภาพและความทนทานสูงขึ้น ใช้พลังงานในการผลิตน้อยลง รวมทั้งเป็นโอกาสในการสร้างตลาดใหม่ เช่น วัสดุทดแทนที่มีคุณสมบัติเฉพาะ

- **การเปลี่ยนแปลงของนโยบายภาครัฐ** ส่งผลกระทบโดยตรงกับผลประกอบการของบริษัท ดังนั้นการเปลี่ยนแปลงนโยบายของภาครัฐต่างๆ ที่เกี่ยวข้องค่าแรงงานย่อมส่งผลกระทบต่อต้นทุน และผลประกอบการของกลุ่มบริษัทอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้
- **การพึ่งพิงลูกค้ารายใหญ่หรือน้อยราย** หากเกิดเหตุการณ์คู่ค้าดังกล่าวหยุดโครงการใดๆหรือเกิดเหตุการณ์ใดๆที่ทำให้การดำเนินงานต้องชะงักชั่วคราว หรือในกรณีที่คู่ค้าเลิกการประกอบธุรกิจกับกลุ่มบริษัท จะทำให้ส่งผลกระทบต่อมีผลประกอบการของกลุ่มบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ
- **ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน**
  - **การขาดแคลนหรือความผันผวนของราคาวัตถุดิบหรือปัจจัยการผลิต** ความผันผวนของราคาวัตถุดิบหลักในการผลิตผลิตภัณฑ์คอนกรีตอัดแรง เช่น ลวดพืชี 5 มิลลิเมตร มีผลกระทบโดยตรงต่อการควบคุมต้นทุนผลิตและต้นทุนขายของบริษัท
  - **การเกิดสินค้าล้าสมัย** หากสินค้าสำเร็จรูปล้าสมัยมีอยู่เป็นจำนวนมากจะส่งผลกระทบต่อการทำงานของธุรกิจ บริษัทต้องใช้เวลาในการจัดการขายสินค้าเหล่านั้นยาวนานขึ้น อาจต้องทำการลดราคาสินค้าลงซึ่งมีผลทำให้กำไรขั้นต้นลดลงหรือต้องตั้งสำรองขาดทุนจากการตีราคาสินค้าคงเหลือเป็นรายจ่ายในต้นทุนขาย

• **การทำสัญญาเช่าทรัพย์สิน** บังคับความเสี่ยงจากการเช่าที่ดินจากบุคคลอื่นเป็นที่ตั้งโรงงาน คือโรงงานลำปาง และโรงงานชัยนาท โดยทั้งสองโรงงานมีลักษณะการเช่าดังนี้

- โรงงานลำปาง บริษัทได้ทำสัญญาเช่าที่ดินกับนายเกรียงไกร ทรัพย์ศิริ และ นางสุกัญญา ศรีวรรณ โดยตกลงเช่าที่ดินเลขที่ 14 โฉนดที่ดินเลขที่ 10188 จำนวน 9 ไร่ 1 งาน 1 ตารางวา และที่ดินเลขที่ 604 โฉนดที่ดินเลขที่ 10910 จำนวน 1 งาน 12 ตารางวา ตั้งอยู่ที่ตำบลปงแสนทอง อำเภอเมืองลำปาง จังหวัดลำปาง กำหนดระยะเวลา 3 ปี ตั้งแต่ 1 พฤศจิกายน 2568 ถึง 31 ตุลาคม 2571 ในอัตราเช่าเดือนละ 60,000 บาท

- โรงงานชัยนาท บริษัทได้ทำสัญญาเช่าที่ดินกับพลเรือตรีสุใจ ไชยนาพงษ์ และนางดวงพร ดันนะสิทธิ โดยตกลงเช่าที่ดินโฉนดเลขที่ 11437 เลขที่ดิน 120 ตำบลเขาท่าพระ อำเภอเมืองชัยนาท จังหวัดชัยนาท มีกำหนดระยะเวลา 3 ปี ตั้งแต่ 1 กรกฎาคม 2566 ถึง 31 กรกฎาคม 2569 ในอัตราเช่าเดือนละ 54,450 บาท

ซึ่งหากโรงงานทั้งสองยกเลิกการให้บริษัทเช่าที่ดินย่อมส่งผลกระทบต่อระบบการผลิต จำนวนผลิตภัณฑ์และรายได้ของบริษัท

#### • ความเสี่ยงด้านการเงิน

• **ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน / อัตราดอกเบี้ย / อัตราเงินเฟ้อ** ความเสี่ยงด้านการผันผวนของอัตราดอกเบี้ยจะมีผลกระทบต่อการดำเนินงานและกระแสเงินสดของบริษัท

### มาตรการจัดการความเสี่ยง

#### • ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

##### • การเปลี่ยนแปลงของนโยบายภาครัฐ

เพื่อลดทอนความเสี่ยงดังกล่าว ผู้บริหารบริษัทจึงมีการติดตามข่าวสารต่างๆ อย่างต่อเนื่องเพื่อนำมาประกอบการวางแผนธุรกิจในการรองรับการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวในอนาคต ทั้งนี้โดยปกติแล้วในส่วนของการรับเหมาก่อสร้าง บริษัทและเอสเคพาวเวอร์ได้ดำเนินการว่าจ้างผู้รับเหมาแรงงานรายย่อยดำเนินการในการก่อสร้างในโครงการต่างๆ ทำให้เบื้องต้นสามารถควบคุมค่าใช้จ่ายที่อาจจะเปลี่ยนแปลงไปในช่วงดำเนินงานแต่ละโครงการได้ และความเสี่ยงดังกล่าวจะถูกส่งต่อไปให้ผู้รับเหมาแรงงานแทน นอกจากนี้สำหรับโครงการใหม่ๆ การคิดต้นทุนค่าแรงงานที่เปลี่ยนแปลงไปจะถูกทำการปรับเพิ่มเข้าไปในต้นทุนโครงการก่อนเข้าร่วมประมูลงานหรือเสนอราคางานรับเหมาก่อสร้างโครงการ โดยในปี 2564-2568 กลุ่มบริษัทมีต้นทุนค่าแรงงานจากแรงงานของกลุ่มบริษัทเท่ากับ 41.37 ล้านบาท 44.59 ล้านบาท 46.64 ล้านบาท และ 44.24 ล้านบาท 44.30 ล้านบาท หรือคิดเป็น 44.30 ล้านบาท ร้อยละ 8.11 ร้อยละ 8.49 ร้อยละ 8.77 ร้อยละ 11.38 และร้อยละ 10.27 ของต้นทุนหารให้บริการ

##### • การพึ่งพิงลูกค้ารายใหญ่หรือน้อยราย

ลูกค้ารายใหญ่ของกิจการส่วนใหญ่เป็นหน่วยงานของรัฐหรือรัฐวิสาหกิจ โดยเฉพาะการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เป็นกิจการรัฐวิสาหกิจขนาดใหญ่ของประเทศและผลประกอบการที่มั่นคง ดำเนินกิจการจำหน่ายไฟฟ้าแก่ภาคครัวเรือนและภาคอุตสาหกรรมอย่างยาวนาน ส่วนการไฟฟ้านครหลวงและหน่วยงานภาครัฐส่วนท้องถิ่นไม่ว่าจะเป็น อบจ. อบต. ล้วนแต่มีความมั่นคงสูงเนื่องจากเป็นรัฐวิสาหกิจและหน่วยงานของรัฐ บริษัทจึงมีความมั่นใจว่าบังจายว่าความเสี่ยงจากการยกเลิกธุรกรรมใดๆกับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคและหน่วยงานของรัฐมีต่ำ ทั้งนี้สัดส่วนของลูกค้าที่มียอดขายสูงสุด 10 ลำดับแรก คิดเป็นร้อยละ 75.90 ของรายได้ทั้งหมด แบ่งเป็นลูกค้าส่วนราชการร้อยละ 48.07 ลูกค้าเอกชนร้อยละ 27.82 ซึ่งเป็นลูกค้าที่มีความเสี่ยงต่ำและมีเครดิตดี

#### • ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

##### • การขาดแคลนหรือความผันผวนของราคาวัตถุดิบหรือปัจจัยการผลิต

ในการออกใบเสนอราคาแก่ลูกค้าในแต่ละครั้ง บริษัทและสี่ เอจจะเสนอราคาขาย โดยพิจารณาตามต้นทุนขายจริงในขณะนั้น และสถานการณ์แข่งขันในตลาดทำให้การจำหน่ายผลิตภัณฑ์ในแต่ละครั้ง บริษัทและสี่ เอสามารถมีอัตรากำไรขั้นต้นตามที่บริษัทและสี่ เอวางไว้ได้ อีกทั้งหากราคาวัตถุดิบมีแนวโน้มจะสูงขึ้น บริษัทจะเปิดยอดใบสั่งซื้อขนาดใหญ่เอาไว้เพื่อเป็นการกำหนดราคาต้นทุนที่แน่นอน

### ราคาเฉลี่ยของต้นทุนวัตถุดิบประเภทลวดพีซี 5 มิลลิเมตร / กก.

ราคา	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
ราคาเฉลี่ย / กก.	33.72	34.32	29.11	25.58	24.30
ร้อยละของต้นทุนขาย	26.86	27.08	29.22	25.00	20.99

โดยในปี 2568 ราคาวัตถุดิบประเภทลวดพีซี 5 มิลลิเมตร มีความผันผวนปรับตัวสูงสุดอยู่ที่ 25.00 /กก.



### • การเกิดสินค้าล้าสมัย

สินค้าสำเร็จรูปทุกประเภทของบริษัทจะผลิตตามมาตรฐาน ISO 9001:2015 สินค้าสำเร็จรูปที่มีอายุไม่เกิน 3 ปีจะมีคุณภาพสมบูรณ์และสามารถจำหน่ายได้เต็มราคา สำหรับสินค้าสำเร็จรูปที่มีอายุเกิน 3 ปีของบริษัทมีจำนวนไม่เกิน 1% ของสินค้าสำเร็จรูปทั้งหมดจะสามารถจำหน่ายได้ในราคาไม่ต่ำกว่าทุน นอกจากนี้ฝ่ายบริหารยังให้ความสำคัญในการจัดการสินค้าสำเร็จรูปค้างสต็อกไม่ว่าจะเป็นการวิเคราะห์หาสาเหตุของปัญหาและแนวทางแก้ไขอย่างรวดเร็ว หรือการลดราคาการจำหน่ายสำหรับสินค้าค้างสต็อกเพื่อเป็นช่องทางการระบายสินค้าเหล่านั้นให้หมุนเวียนเปลี่ยนเป็นเงินสดให้กับธุรกิจโดยเร็ว

### • การทำสัญญาเช่าทรัพย์สิน

ความเสี่ยงจากการเช่าที่ดินจากบุคคลอื่นเป็นที่ตั้งโรงงาน ทั้งโรงงานชัชนาทและโรงงานลำปาง บริษัทจะทำการต่อสัญญาล่วงหน้าครั้งละ 3 ปี กับเจ้าของที่ดินและที่ดินที่ใช้เป็นที่เช่าโรงงานทำผลิตภัณฑ์คอนกรีต มีไว้ทำประโยชน์อื่นได้ยากความเสี่ยงที่จะถูกยกเลิกสัญญาหรือไม่ต่อสัญญา จึงเกิดขึ้นค่อนข้างยากเป็นการประกันความเสี่ยงให้กับบริษัทได้อีกทางหนึ่ง

### • ความเสี่ยงด้านการเงิน

#### • ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน / อัตราดอกเบี้ย / อัตราเงินเฟ้อ

สำหรับความผันผวนของอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ ฝ่ายบริหารได้พิจารณาแล้วว่าความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ของบริษัทมีระดับต่ำ เนื่องจากส่วนใหญ่บริษัทดำเนินกิจการโดยใช้เงินทุนหมุนเวียน แต่ในขณะเดียวกันบริษัทก็มีวงเงินสินเชื่อกับสถาบันการเงินมากพอในการเติบโตในอนาคตและมีการสร้างสัมพันธ์ที่ดีกับสถาบันการเงินเพื่อเป็นพันธมิตรทางธุรกิจที่จะช่วยส่งเสริมการทำงานของ บริษัท โดยปัจจุบันสิ้นปี 2567 บริษัทไม่มีหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยและไม่มีเงินกู้ยืมทั้งระยะสั้นและระยะยาวกับสถาบันการเงิน

### 2.2.2 ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุนของ : ไม่มี

ผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์หรือไม่

### 2.2.3 ความเสี่ยงต่อการลงทุนในหลักทรัพย์ต่างประเทศ (กรณีผู้ออกหลักทรัพย์เป็นบริษัทต่างประเทศ)

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุน ในหลักทรัพย์ต่างประเทศของบริษัท : ไม่มี

หรือไม่



### 3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

#### 3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

##### นโยบายด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน : มี

นโยบายการบริหารจัดการความยั่งยืน บริษัท ศิรกร จำกัด (มหาชน) เชื่อมั่นว่า การดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของความยั่งยืนเป็นรากฐานสำคัญที่จะช่วยเสริมสร้าง ให้องค์กรเติบโตได้อย่างมั่นคง จึงกำหนดนโยบายการบริหารจัดการความยั่งยืนเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจให้เติบโตมั่นคง ยั่งยืนครอบคลุมทุกมิติ ทั้งเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยการนำแนวคิดการพัฒนาอย่างยั่งยืนเข้ามาเป็นแกนหลักในกระบวนการดำเนินงานทุกขั้นตอน และถ่ายทอดสู่สายงานทุกระดับขององค์กร เพื่อบูรณาการแผนการปฏิบัติงานให้มีความ เชื่อมโยงกัน สร้างสมดุลในมิติของเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมตลอดห่วงโซ่อุปทาน สร้างสัมฤทธิ์ผลแห่งการพัฒนาอย่างยั่งยืน มีการกำกับดูแลกิจการที่ดีนำมาซึ่งประโยชน์สูงสุดแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

##### นโยบายและแนวปฏิบัติด้านเศรษฐกิจ

บริษัทฯ มุ่งมั่นผลิตผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพและพัฒนาคุณภาพงานบริการที่ดีเพื่อครอบคลุมความต้องการทุกด้านสำหรับลูกค้าทุกกลุ่ม และให้ความสำคัญในการถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านงานผลิตและการบริการเพื่อสร้างบุคลากรที่มีคุณภาพให้กับอุตสาหกรรมการผลิต อุตสาหกรรมการก่อสร้างโยธา และอุตสาหกรรมการก่อสร้างระบบสายจำหน่ายไฟฟ้า โดย

1. ดำเนินธุรกิจตามหลักจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ ข้อพึงปฏิบัติทางธุรกิจ และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
2. ยึดถือลูกค้าเป็นศูนย์กลางและตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างแท้จริง เพื่อให้ลูกค้าได้รับสินค้าและบริการที่ดีที่สุดตามสโลแกนของบริษัทที่ว่า “We aim to serve you the best”
3. ควบคุมความเสี่ยงและบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับแนวทางและหลักปฏิบัติสากล
4. เก็บรักษาข้อมูลความเป็นส่วนตัว และข้อมูลของลูกค้าด้วยความปลอดภัย โดยการปฏิบัติตามกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

##### นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

บริษัทฯ มุ่งมั่นสร้างความมั่นคงให้แก่สังคมและชุมชน พัฒนาทักษะ ศักยภาพของพนักงานเพื่อสร้างบุคลากรที่มีคุณภาพสู่สังคม และสร้างงาน สร้างอาชีพ กระจายรายได้สู่ชุมชนเพื่อสร้างสังคมแห่งความยั่งยืน โดย

1. ดูแลและให้ความสำคัญโดยปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมกัน ไม่มีการแบ่งแยกเชื้อชาติ สีผิว ศาสนา เพศ อายุ สัญชาติ สิทธิความเป็นพลเมือง รสนิยมทางเพศ หรือความพิการ เพื่อให้พนักงานทุกคนมีคุณภาพชีวิตที่ดี
2. สร้างคุณภาพของบุคลากรในองค์กร โดยมีการวางแผนการพัฒนาศักยภาพพนักงานทุกคน ผ่านการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง
3. จัดให้มีการดูแลสุขภาพและความปลอดภัยในการทำงานของพนักงาน เป็นปัจจัยสำคัญ ผ่านกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
4. ดำเนินงานด้านการพัฒนา สังคม ศาสนา และสาธารณประโยชน์ต่างๆ โดยให้ความร่วมมือกับภาคีเครือข่ายทั้งชุมชน หน่วยงานราชการ และภาคประชาชน เพื่อพัฒนาความเป็นอยู่และสภาพแวดล้อมของชุมชนในสังคมโดยรอบโรงงานของบริษัทฯ ให้ดีขึ้น

ลิงก์นโยบายด้านความยั่งยืน : <https://www.sirakorn.co.th/uploads/sustainability/20240328021508-549129601.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 1-6

##### เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนหรือไม่ : มี

##### นโยบายและแนวปฏิบัติด้านเศรษฐกิจ

บริษัทฯ มุ่งมั่นผลิตผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพและพัฒนาคุณภาพงานบริการที่ดีเพื่อครอบคลุมความต้องการทุกด้านสำหรับลูกค้าทุกกลุ่ม และให้ความสำคัญในการถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านงานผลิตและการบริการเพื่อสร้างบุคลากรที่มีคุณภาพให้กับอุตสาหกรรมการผลิต อุตสาหกรรมการก่อสร้างโยธา และอุตสาหกรรมการก่อสร้างระบบสายจำหน่ายไฟฟ้า โดย

1. ดำเนินธุรกิจตามหลักจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ ข้อพึงปฏิบัติทางธุรกิจ และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
2. ยึดถือลูกค้าเป็นศูนย์กลางและตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างแท้จริง เพื่อให้ลูกค้าได้รับสินค้าและบริการที่ดีที่สุดตามสโลแกนของบริษัทที่ว่า “We aim to serve you the best”
3. ควบคุมความเสี่ยงและบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับแนวทางและหลักปฏิบัติสากล

4. เก็บรักษาข้อมูลความเป็นส่วนตัว และข้อมูลของลูกค้าด้วยความปลอดภัย โดยการปฏิบัติตามกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

#### นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

บริษัทฯ มุ่งมั่นสร้างความมั่นคงให้แก่สังคมและชุมชน พัฒนาทักษะ ศักยภาพของพนักงานเพื่อสร้างบุคลากรที่มีคุณภาพสู่สังคม และสร้างงาน สร้างอาชีพ กระจายรายได้สู่ชุมชนเพื่อสร้างสังคมแห่งความยั่งยืน โดย

1. ดูแลและให้ความสำคัญโดยปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมกัน ไม่มีการแบ่งแยกเชื้อชาติ สีผิว ศาสนา เพศ อายุ สัญชาติ สิทธิความเป็นพลเมือง รสนิยมทางเพศ หรือความพิการ เพื่อให้พนักงานทุกคนมีคุณภาพชีวิตที่ดี
2. สร้างคุณภาพของบุคลากรในองค์กร โดยมีการวางแผนการพัฒนาศักยภาพพนักงานทุกคน ผ่านการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง
3. จัดให้มีการดูแลสุขภาพอนามัยและความปลอดภัยในการทำงานของพนักงาน เป็นปัจจัยสำคัญ ผ่านกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
4. ดำเนินงานด้านการพัฒนา สังคม ศาสนา และสาธารณประโยชน์ต่างๆ โดยให้ความร่วมมือกับภาคีเครือข่ายทั้งชุมชน หน่วยงานราชการ และภาคประชาชน เพื่อพัฒนาความเป็นอยู่และสภาพแวดล้อมของชุมชนในสังคมโดยรอบโรงงานของบริษัทฯ ให้ดีขึ้น

เป้าหมาย SDGs ขององค์การสหประชาชาติ : Goal 11 เมืองและชุมชนยั่งยืน (Sustainable Cities and

ที่สอดคล้องกับเป้าหมายการจัดการ Communities), Goal 11 เมืองและชุมชนยั่งยืน (Sustainable

ด้านความยั่งยืนขององค์กร Cities and Communities)

#### การทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ/หรือ : ไม่มี

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนากฎการเกี่ยวกับ : ไม่มี

นโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

## 3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ

### 3.2.1 ห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ

บริษัท ศิริกร จำกัด (มหาชน) เชื่อมั่นว่า การดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของความยั่งยืนเป็นรากฐานสำคัญที่จะช่วยเสริมสร้างให้องค์กรเติบโตได้อย่างมั่นคง จึงกำหนดนโยบายการบริหารจัดการความยั่งยืนเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืนครอบคลุมทุกมิติ ทั้งเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยการนำแนวคิดการพัฒนาอย่างยั่งยืนเข้ามาเป็นแกนหลักในกระบวนการดำเนินงานทุกขั้นตอน และถ่ายทอดสู่สายงานทุกระดับขององค์กร เพื่อบูรณาการแผนการปฏิบัติงานให้มีความเชื่อมโยงกัน สร้างสมดุลในมิติของเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมตลอดห่วงโซ่อุปทาน สร้างสัมฤทธิ์ผลแห่งการพัฒนาอย่างยั่งยืน มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี นำมาซึ่งประโยชน์สูงสุดแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

### 3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ

รายละเอียดการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<b>ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>คณะกรรมการบริษัท</li> <li>นักลงทุนหรือสถาบันการเงิน</li> <li>ผู้ถือหุ้น</li> <li>พนักงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การสร้างผลตอบแทนที่ดี</li> <li>- เปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส</li> <li>- การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน</li> <li>- การกำกับกิจการที่ดี</li> <li>- กิจการมีการเติบโต อย่างต่อเนื่อง</li> <li>- ข้อมูลของบริษัทที่ได้รับถูกต้องครบถ้วน ทันเหตุการณ์</li> <li>- การปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมายและถูกต้องตามกฎบัตร และหลักจรรยาบรรณ</li> <li>- มีการปฏิบัติงานอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้</li> <li>- ความสำเร็จทางธุรกิจ</li> <li>- สวัสดิการค่าตอบแทนที่ดีขึ้น</li> <li>- ความมั่นคง</li> <li>- ความปลอดภัยในการทำงาน</li> <li>- สภาพแวดล้อมในการทำงานที่น่าอยู่</li> <li>- มีความทัดเทียมและโอกาสในการก้าวหน้า</li> <li>- มีแผนในการอบรมพัฒนาความรู้และความสามารถ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีผลการดำเนินงานที่ดี ง่ายปันผลอย่างเหมาะสม</li> <li>- ดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี</li> <li>- เปิดเผยข้อมูลอย่าง โปร่งใส</li> <li>- ปกป้องผลประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้น</li> <li>- ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกันและเป็นธรรม</li> <li>- เพิ่มข้อมูลข่าวสาร ต่างๆในเว็บไซต์ที่ทันสมัย</li> <li>- ต่อเหตุการณ์ ปัจจุบันและทันสมัย</li> <li>- กำกับกิจการที่ดีตาม นโยบายและข้อบังคับอย่างเคร่งครัด</li> <li>- รายงานผลการดำเนินงาน</li> <li>- จัดให้มีผลตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสม</li> <li>- จัดสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดีโดยคำนึงถึงความปลอดภัยและสุขอนามัย</li> <li>- อบรมและส่งเสริมศักยภาพแก่พนักงานทุกระดับ</li> <li>- ปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเท่าเทียมกันโดยยึดหลักสิทธิมนุษยชน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การเยี่ยมชม</li> <li>• การแถลงข่าว</li> <li>• การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์</li> <li>• การประชุมภายในองค์กร</li> <li>• การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี</li> <li>• การอบรม / สัมมนา</li> </ul>

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<b>ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• เจ้าหนี้</li> <li>• คู่แข่งทางการค้า</li> <li>• คู่ค้า</li> <li>• ลูกค้า</li> <li>• สังคม</li> <li>• หน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานกำกับดูแล</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การส่งมอบผลิตภัณฑ์หรือบริการที่มีคุณภาพเป็นไปตามเงื่อนไขในสัญญา</li> <li>- การตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างรวดเร็ว ทันต่อเหตุการณ์</li> <li>- แก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้อย่างทันท่วงที</li> <li>- ปฏิบัติต่อลูกค้าทุกกลุ่มอย่างเท่าเทียม</li> <li>- การปฏิบัติต่อเจ้าหนี้และลูกหนี้ตามเงื่อนไขและข้อตกลงอย่างตรงไปตรงมา</li> <li>- การปฏิบัติต่อเจ้าหนี้และลูกหนี้อย่างเท่าเทียมกัน</li> <li>- เรียกเก็บและชำระหนี้ตามระยะเวลาที่กำหนดหรือตกลงกัน</li> <li>- การแข่งขันที่โปร่งใส มีจริยธรรม และดำเนินกิจกรรมการตลาดอย่างเป็นธรรม</li> <li>- ไม่ละเมิดลิขสิทธิ์หรือทรัพย์สินทางปัญญา</li> <li>- การปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</li> <li>- ปฏิบัติตามข้อกำหนดและข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง</li> <li>- เป็นบริษัทที่ประกอบกิจการด้วยความโปร่งใส</li> <li>- ให้ความร่วมมือในการให้ข้อมูลแก่ภาครัฐ – ให้การสนับสนุนโครงการต่าง ๆ ของภาครัฐที่เป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม</li> <li>- ชุมชนได้รับประโยชน์และพัฒนาอย่างยั่งยืน</li> <li>- สิ่งแวดล้อมได้รับการดูแลและลดผลกระทบที่สร้างปัญหาต่อชุมชน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มุ่งมั่นพัฒนาสินค้าและบริการ ให้เป็นไปตามมาตรฐาน</li> <li>- ปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการคอร์รัปชัน</li> <li>- ปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจ</li> <li>- เปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใสและเชื่อถือได้</li> <li>- ปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อตกลงอย่างเคร่งครัด</li> <li>- เก็บรักษาข้อมูลและความลับดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส</li> <li>- การแข่งขันทางการค้าตามกลไกตลาดอย่างเป็นธรรม</li> <li>- ไม่กระทำการละเมิดลิขสิทธิ์หรือทรัพย์สินทางปัญญา</li> <li>- ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับที่กฎหมายกำหนดในทุกๆ ด้าน</li> <li>- แสดงข้อมูลทางบัญชีอย่างถูกต้องและชำระภาษีต่างๆ ทุกประเภทอย่างครบถ้วน และตรงเวลา</li> <li>- จัดการด้านสิ่งแวดล้อม รวมถึงการควบคุมการปล่อยมลพิษทางอากาศ ทางน้ำและอื่นๆ</li> <li>- เปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใสและรายงานข้อมูลตามที่กฎหมายกำหนด</li> <li>- การบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมโดยการสร้างผลกระทบต่อชุมชนน้อยที่สุด</li> <li>- สนับสนุนกิจกรรมจิตอาสาและกิจกรรมที่เป็นสาธารณะ</li> <li>- ชดเชยให้กับผู้ที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานของบริษัท</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การเยี่ยมชม</li> <li>• การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์</li> <li>• การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก</li> <li>• การรับเรื่องร้องเรียน</li> <li>• การสำรวจความพึงพอใจ</li> </ul>

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การสนับสนุนกิจ กรรมร่วมกับชุมชน</li> <li>- การสร้างงานงานอาชีพและโอกาสในการเข้าร่วมงานกับบริษัท</li> </ul>	<p>จัดทำอย่างเป็นธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สร้างงานสร้างอาชีพให้แก่ชุมชนบริเวณโดยรอบ</li> </ul>	

### 3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

#### 3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

##### นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : มี

แนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : การจัดการพลังงานไฟฟ้า,  
การจัดการน้ำมันและเชื้อเพลิง,  
การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ,  
การจัดการขยะและของเสีย,  
การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ,

##### นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

บริษัทมุ่งมั่นที่จะพัฒนาธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืนควบคู่ไปกับการรับผิดชอบต่อสังคม ดังนั้นเพื่อให้การพัฒนาธุรกิจของบริษัทเป็นไปอย่างยั่งยืน คณะกรรมการบริษัทจึงกำหนดนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibility หรือ CSR) โดยมีกรอบหลักการแนวทางในการดำเนินงาน ดังนี้

##### กรอบแนวทางการดำเนินการความรับผิดชอบต่อสังคม

การดำเนินธุรกิจภายใต้การกำกับกิจการที่ดีและยึดหลักจริยธรรมควบคู่ไปกับการใส่ใจดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมและสังคม มีสำนึกรับผิดชอบต่อสังคมอย่างแท้จริง โดยคำนึงถึงผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders) ที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกองค์กร ตั้งแต่ผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า ชุมชนตลอดจนสังคมวงกว้าง ทั้งนี้เพื่อนำไปสู่การพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน โดยปัจจุบันบริษัทได้กำหนดแนวทางของความรับผิดชอบต่อสังคมให้ครอบคลุมในหัวข้อดังต่อไปนี้

1. การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม
2. การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
3. การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม
4. ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค
5. ความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม

##### 1. การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม

บริษัทและบริษัทย่อยให้ความสำคัญในการดำเนินธุรกิจ โดยปฏิบัติตามกรอบการแข่งขันทางการค้าที่สุจริตและเป็นธรรมภายใต้กรอบของกฎหมายและจริยธรรมทางธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อย และยึดกติกาของการแข่งขันอย่างเสมอภาคของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมทั้งสองฝ่าย การดำเนินธุรกิจกับคู่ค้าต้องไม่นำมาซึ่งความเสื่อมเสียต่อชื่อเสียงของบริษัทและบริษัทย่อย หรือขัดต่อกฎหมาย โดยมีหลักการในการดำเนินธุรกิจดังนี้ คือ

ไม่เรียกรับหรือยินยอมที่จะรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดซึ่งอยู่นอกเหนือข้อตกลงการค้า หรือเงื่อนไขทางการค้า

- มุ่งสร้างความสัมพันธ์ ความร่วมมือที่ดี ร่วมกับคู่ค้า เพื่อเสริมสร้างศักยภาพและประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจร่วมกันในระยะยาว
- รักษาความลับหรือสารสนเทศของคู่ค้า ไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ตนเอง หรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ
- บริษัทและบริษัทย่อยจะไม่ดำเนินการใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา รวมทั้งส่งเสริมให้ผู้บริหารและพนักงานใช้

ทรัพยากรและทรัพย์สินของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพ ใช้สินค้าและบริการที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องและไม่สนับสนุนสินค้าหรือการกระทำที่เป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา

- บริษัทและบริษัทย่อยต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม โดยบริษัทและบริษัทย่อยจะไม่ดำเนินการในเรื่องดังต่อไปนี้ ได้แก่ การรวมหัว กำหนดราคา การกำหนดราคาจำหน่ายเพื่อจำกัดคู่แข่ง โดยการกำหนดราคาของบริษัทจะมาจากการพิจารณาภาวะตลาด ความต้องการซื้อ ตลอดจนต้นทุนอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง หรืออาจกล่าวได้ว่าเป็นการกำหนดราคาสินค้าตามต้นทุนสินค้าและค่าใช้จ่ายต่างๆ เพื่อให้สามารถแข่งขันได้ / นโยบายการจัดซื้อของบริษัท มีการกำหนดวิธีการจัดหา ขั้นตอนการดำเนินงานที่ชัดเจน เพื่อให้เกิดความเป็นธรรม

- บริษัทและบริษัทย่อยได้กำหนดช่องทางการร้องเรียนเรื่องที่ไม่ได้รับความเป็นธรรมโดยมีจุดรับเรื่องร้องเรียนดังกล่าวที่บริษัท ตลอดจนผ่านเว็บไซต์ของบริษัท เป็นต้น

##### 2. การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทและบริษัทย่อยดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส ยึดมั่นในความถูกต้อง โดยจัดให้มีแนวทางในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงการสนับสนุนกิจกรรมที่ส่งเสริมและปลูกฝังให้ผู้บริหารและพนักงานปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ไม่สนับสนุนให้มีการ

สร้างความสำเร็จของงานด้วยวิธีการทุจริต คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายปฏิบัติตามกฎหมายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยกำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

บริษัทและบริษัทย่อยดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส ยึดมั่นในความถูกต้อง โดยจัดให้มีแนวทางในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงการสนับสนุนกิจกรรมที่ส่งเสริมและปลูกฝังให้ผู้บริหารและพนักงานปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ไม่สนับสนุนให้มีการสร้างความสำเร็จของงานด้วยวิธีการทุจริต คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายปฏิบัติตามกฎหมายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยกำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

- สร้างจิตสำนึก ค่านิยม ทศณคติให้แก่พนักงานในการปฏิบัติตามกฎระเบียบ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต (ตามคู่มือจริยธรรมธุรกิจ (Code of Conduct) ของบริษัท)
- จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีการตรวจสอบและถ่วงดุลการใช้อำนาจให้เหมาะสม เพื่อป้องกันมิให้พนักงานทุจริต หรือมีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตและคอร์รัปชันต่างๆ
- ห้ามมิให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานกระทำการใดๆ อันเป็นการเรียกรับ หรือยอมรับทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใดสำหรับตนเองหรือผู้อื่นที่ส่งไปทางจงใจให้ปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ที่ชอบ หรืออาจทำให้บริษัทเสียประโยชน์อันชอบธรรม
- ห้ามมิให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานให้หรือเสนอที่จะให้ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใดแก่บุคคลภายนอกเพื่อจูงใจให้บุคคลนั้นกระทำการหรือละเว้นการกระทำที่ผิดต่อกฎหมาย หรือโดยมิชอบต่อตำแหน่งหน้าที่ของตน

### 3. การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทและบริษัทย่อยมีนโยบายที่จะปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนด้วยความเป็นธรรม โดยไม่มีเงื่อนไขใดที่จะทำให้บริษัทและบริษัทย่อยจะต้องปฏิบัติต่อพนักงานโดยไม่เท่าเทียมกัน เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมต่อพนักงานทุกคน บริษัทมีระบบการดูแลพนักงานอย่างทั่วถึงและเป็นธรรม (ตามข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของบริษัท) ดังนี้

- บริษัทและบริษัทย่อยจะดูแลผลตอบแทนให้พนักงานทุกคนอย่างเหมาะสมและเป็นธรรม โดยพนักงานไม่จำเป็นต้องเรียกรับ
- บริษัทและบริษัทย่อยจะไม่เลือกปฏิบัติ ในขณะเดียวกันจะปฏิบัติต่อพนักงานโดยเท่าเทียมกัน
- ในกรณีที่พนักงานมีข้อร้องทุกข์เกิดขึ้น บริษัทและบริษัทย่อยมีขั้นตอนและวิธีการดำเนินการเรื่องการร้องทุกข์ของพนักงานอย่างชัดเจน โดยบริษัทจะหาทางยุติโดยเร็วและเป็นธรรมเพื่อจำกัดปัญหาให้อยู่ในขอบเขตไม่ขยายผลออกไปในวงกว้าง

เนื่องจากบริษัทให้ความสำคัญและตระหนักถึงความเท่าเทียมกัน โดยมีแนวปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติต่อบุคคลหนึ่งบุคคลใด เป็นไปตามคู่มือจริยธรรมธุรกิจ (Code of Conduct) เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของพนักงานทุกคน โดยถือว่าข้อปฏิบัติในคู่มือจริยธรรมเป็นส่วนหนึ่งของ “ระเบียบและข้อบังคับพนักงาน” ที่พนักงานพึงปฏิบัติ ทั้งนี้ บริษัทได้ดำเนินการชี้แจงเรื่องจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจให้กับพนักงานทุกคนรับทราบในวันแรกของการเข้าร่วมงานกับบริษัทและยังได้เน้นย้ำรายละเอียดในหลักสูตรการฝึกอบรมพนักงาน

### 4. ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค

บริษัทและบริษัทย่อยให้ความสำคัญความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่อุปทาน ได้แก่ ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า และคู่แข่งทางธุรกิจ และได้ประกาศใช้จริยธรรมทางธุรกิจ (Code of Conduct) เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานของบริษัท โดยมีแนวปฏิบัติความรับผิดชอบต่อลูกค้า ดังต่อไปนี้

- ส่งมอบผลิตภัณฑ์สินค้าและให้บริการที่มีคุณภาพตรงตามความคาดหวังของลูกค้าในราคาที่เป็นธรรม
- ให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง เพียงพอ และทันต่อเหตุการณ์แก่ลูกค้า เพื่อให้ทราบเกี่ยวกับสินค้าและบริการ โดยไม่มีการกล่าวเกินความเป็นจริงที่เป็นเหตุให้ลูกค้าเข้าใจผิดเกี่ยวกับคุณภาพของสินค้าหรือบริการนั้นๆ
- ติดต่อกับลูกค้าด้วยความสุภาพ มีประสิทธิภาพ และเป็นที่ไว้วางใจได้ของลูกค้า และจัดให้มีระบบกระบวนการที่ลูกค้าร้องเรียนเกี่ยวกับปัญหาที่เกิดขึ้น
- รักษาความลับของลูกค้า และไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ
- บริษัทและบริษัทย่อยจัดให้มีการสื่อสารด้านการตลาดหลายวิธี ได้แก่ การสื่อสารข้อมูลผลิตภัณฑ์โดยผ่านการแนะนำของเจ้าหน้าที่ขาย หรือช่องทางการสื่อสารผ่านเว็บไซต์ของบริษัท เป็นต้น

### 5. ความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม

บริษัทและบริษัทย่อยมีนโยบายส่งเสริมและให้ความรู้ด้านสังคมและสิ่งแวดล้อมกับพนักงานทุกระดับ เพื่อใช้เป็นแนวทางร่วมกันในการพัฒนาและดูแลรับผิดชอบต่อชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม โดยสนับสนุนให้มีโครงการหรือกิจกรรมที่สร้างประโยชน์อย่างยั่งยืนแก่ชุมชนและสังคม พร้อมทั้งการปฏิบัติตามกฎหมายข้อบังคับ และข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อมในการดำเนินธุรกิจ โดยมีการประเมินและติดตามผลการดำเนินงาน หรือผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมต่างๆ อย่างต่อเนื่อง

- มีการกำหนดขั้นตอนการจัดการของเสียจากการดำเนินงานอย่างชัดเจน
- ดูแลสิ่งแวดล้อมรอบข้างโรงงานและไซต์งานเพื่อจำกัดผลกระทบจากการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อย

- ร่วมพัฒนาชุมชนในบริเวณรอบโรงงานและไซต์งานต่างๆ ของบริษัท

#### การดำเนินงานและการจัดทำรายงาน

คณะกรรมการบริหารเป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยกำหนดให้มีจำนวนสมาชิกไม่น้อยกว่า 3 คน แต่ไม่เกิน 7 คน และคณะกรรมการด้านความรับผิดชอบต่อสังคมคัดเลือกสมาชิก 1 คน ทำหน้าที่เป็นประธานคณะกรรมการด้านความรับผิดชอบต่อสังคม

#### การกำหนดแผนการดำเนินการและการรายงานผลการปฏิบัติการ

กำหนดให้คณะกรรมการด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม จัดทำแผนงานความรับผิดชอบต่อสังคมนำเสนอคณะกรรมการบริหารเป็นรายปี และกำหนดงบประมาณในการดำเนินงานสำหรับปีนั้นๆ โดยคำนึงถึงกรอบแนวทางการดำเนินการความรับผิดชอบต่อสังคม ควบคู่กับความเหมาะสมกับการดำเนินการของบริษัท สถานะทางการเงิน และผลประกอบการของบริษัทและบริษัทย่อย และจัดทำรายงานผลการปฏิบัติการนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : [https://www.sirakorn.co.th/uploads/csr/](https://www.sirakorn.co.th/uploads/csr/20200313113324-659614521.pdf)

20200313113324-659614521.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 1-3

#### การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อม : ไม่มี

ในรอบปีที่ผ่านมา

### 3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

#### ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน

##### แผนการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงานของบริษัท : ไม่มี

##### การตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้า : ไม่มี

และ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิงหรือไม่

##### ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน : ไม่มี

##### การจัดการพลังงาน : การใช้เชื้อเพลิง

	2566	2567	2568
น้ำมันดีเซล (ลิตร)	776,769.17	642,500.77	762,567.04
น้ำมันเบนซิน (ลิตร)	7,981.91	15,919.49	14,681.74
ก๊าซหุงต้ม (กิโลกรัม)	N/A	3,658.01	4,229.70



## การจัดการพลังงาน : การใช้ไฟฟ้า

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	724,519.52	697,315.94	692,119.12

## ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการน้ำ

### แผนการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำของบริษัท : ไม่มี

### การตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำหรือไม่ : ไม่มี

### ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ : มี

บริษัทมีการใช้น้ำประปาในอาคารสำนักงานสาทรพาร์คภายในอาคารโดยในปี 2568 บริษัทมีปริมาณการใช้น้ำรวม 68,745.00 ลูกบาศก์เมตร เมื่อเทียบกับปี 2567 มีการใช้น้ำประปาในปริมาณที่เพิ่มขึ้น จำนวน 473.00 ลูกบาศก์เมตร หรือร้อยละ 0.69 เมื่อเทียบกับปีก่อน

### การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท จำแนกตามแหล่งน้ำ

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำรวม (ลูกบาศก์เมตร)	65,099.00	68,272.00	68,745.00
ปริมาณการใช้น้ำประปาหรือน้ำจากองค์กรอื่น (ลูกบาศก์เมตร)	N/A	12,388.00	14,736.00
ปริมาณการใช้น้ำบาดาล (ลูกบาศก์เมตร)	N/A	55,884.00	54,009.00

### การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำสุทธิ (ลูกบาศก์เมตร)	65,099.00	68,272.00	68,745.00

## ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการขยะและของเสีย

### แผนการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสียของบริษัท : ไม่มี

### การตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสียหรือไม่ : ไม่มี

### ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย : ไม่มี

การจัดการขยะและของเสีย : ปริมาณขยะและของเสียของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณขยะและของเสียรวม (กิโลกรัม)	N/A	105,777.70	98,403.61
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายรวม (กิโลกรัม)	N/A	105,777.70	98,403.61
ขยะและของเสียไม่อันตราย - การฝังกลบ (กิโลกรัม)	N/A	60,902.31	61,300.61
ขยะและของเสียไม่อันตราย - อื่น ๆ (กิโลกรัม)	N/A	44,875.39	37,103.00

การจัดการขยะและของเสีย : ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) ของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) รวม (กิโลกรัม)	N/A	68,541.54	78,053.79

## ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : ไม่มี

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจกหรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก : องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.), American Petroleum Institute (API) Compendium of Greenhouse Gas Emissions Methodologies for the Oil and Natural Gas Industry

การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการก๊าซเรือนกระจก : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี

บริษัทให้ความสำคัญกับการจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจกโดยพบว่ากิจกรรมของธุรกิจที่มีปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกมากที่สุด คือ ปริมาณการใช้วัตถุดิบเนื่องจากปริมาณการผลิตที่เพิ่มขึ้น

ในปี 2568 บริษัทมีปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางตรง 2,229 ตัน (หรือกิโลกรัม) คาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า และปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อม 28,998 ตัน (หรือกิโลกรัม) คาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า รวม 31,227 ตัน (หรือกิโลกรัม) คาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า ซึ่งใช้ข้อมูลของปี 2568 เป็นปีฐาน โดยผู้ทวนสอบ คือ บริษัท แอคทีฟ คอนซัลแทนท์ (ประเทศไทย) จำกัด

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก

	<b>ถ้อยแถลงการทวนสอบคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร</b>		TCFO_V_10A Version 011 : 24/08/2022
องค์กร	บริษัท ศิรกร จำกัด (มหาชน)	หน้าที่ 1	
หน่วยงานทวนสอบ	บริษัท แอคทีฟ คอนซัลแทนท์ (ประเทศไทย) จำกัด	22 มีนาคม 2569	

## ถ้อยแถลงการทวนสอบคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร

### Carbon Footprint Organization Verification Statement

บริษัท แอคทีฟ คอนซัลแทนท์ (ประเทศไทย) จำกัด เป็นผู้ทวนสอบคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร บริษัท ศิรกร จำกัด (มหาชน) เลขที่ 53/35 หมู่ที่ 8 ตำบลบางกร่าง อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี 11000 ในรอบปี พ.ศ. 2568 ครอบคลุมช่วงระยะเวลาของข้อมูล ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม – 31 ธันวาคม 2568 เมื่อวันที่ 2 มีนาคม 2569 โดยใช้เกณฑ์การทวนสอบตามข้อกำหนดในการคำนวณและการรายงานคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร จัดทำโดยองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 6 (กรกฎาคม 2565) เป็นเกณฑ์ในการทวนสอบ

#### 1. วัตถุประสงค์การทวนสอบ

เพื่อทวนสอบความถูกต้องและเสนอจุดปรับปรุงให้กับบริษัทฯ ในการเตรียมความพร้อมของการจัดทำรายงานการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กรเสนอต่อผู้บริหารและคณะกรรมการบริหาร โดยใช้แนวทางการรายงานของ องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) ในขอบเขตประเภทที่ 1 ประเภทที่ 2 และประเภทที่ 3

#### 2. ขอบเขตการทวนสอบ

บริษัท ศิรกร จำกัด (มหาชน) เลขที่ 53/35 หมู่ที่ 8 ตำบลบางกร่าง อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี 11000 เป็นผู้รับผิดชอบในการเก็บรวบรวมข้อมูลและคำนวณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่ใช้ในการทวนสอบ โดย บริษัท แอคทีฟ คอนซัลแทนท์ (ประเทศไทย) จำกัด ระดับการรับรองเพื่อให้ความเชื่อมั่นอย่างจำกัด (Limited level of assurance)

- สิ่งที่รวม – ขอบเขตองค์กร (เชิงการควบคุม) ครอบคลุมแหล่งปล่อยหรือดูดกลับ GHG ประเภทที่ 1 ประเภทที่ 2 และประเภทที่ 3 ระดับความมีนัยสำคัญที่ใช้เป็นเกณฑ์ในการประเมินและรายงานคือ 95% โดยระดับความคลาดเคลื่อนที่ยอมรับได้ (ประมาณ 5%) ร่วมกับการพิจารณาของผู้ทวนสอบ
- สิ่งที่ไม่รวมอยู่ – การจัดทำรายงานฉบับนี้ไม่นับรวมกิจกรรมในพื้นที่พักอาศัยของพนักงานที่อยู่ภายในขอบเขตขององค์กร เนื่องจากไม่ได้อยู่ภายใต้การควบคุมการดำเนินงานขององค์กรโดยตรง นอกจากนี้ ไม่นับรวมการรั่วไหลของสารทำความเย็นสำหรับระบบปรับอากาศในยานพาหนะ การใช้น้ำมันเครื่อง

หน้าที่ 1/4

	<b>ถ้อยแถลงการทวนสอบคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร</b>		TCFO_V_10A Version 011 : 24/08/2022
องค์กร		บริษัท ศิรกร จำกัด (มหาชน)	หน้าที่ 2
หน่วยงานทวนสอบ		บริษัท แอคทีฟ คอนซัลแทนท์ (ประเทศไทย) จำกัด	22 มีนาคม 2569

น้ำมันหล่อลื่น น้ำมันเบรก และการรั่วไหลของสารดับเพลิงจากถังดับเพลิง เนื่องจากไม่สามารถเข้าถึงข้อมูลปริมาณการใช้งานหรือการรั่วไหลที่ถูกต้องได้ สำหรับปริมาณการใช้น้ำบาดาลนั้นไม่นับรวมเช่นกัน เนื่องจากเป็นน้ำที่ถูกนำมาใช้โดยตรงโดยไม่มีกระบวนการผลิตที่ก่อให้เกิดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ทั้งนี้พลังงานไฟฟ้าที่ใช้สำหรับเครื่องสูบน้ำบาดาลได้ถูกนับรวมอยู่ในขอบเขตประเภทที่ 2 แล้ว รวมถึงไม่นับรวมกิจกรรมที่เกิดขึ้นบนพื้นที่ใช้ตั้งนกอสร้างจากการดำเนินธุรกิจขององค์กร เนื่องจากไม่อยู่ภายใต้การควบคุมขององค์กร ณ สถานที่ตั้งที่ขอรับรอง

### 3. วิธีการทวนสอบ

แนวทางการทวนสอบเป็นไปตามมาตรฐาน ISO14064-3 ร่วมกับขั้นตอนการทวนสอบของบริษัท แอคทีฟ คอนซัลแทนท์ (ประเทศไทย) จำกัด และข้อกำหนดในการคำนวณและการรายงานคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร โดยวิธีการทวนสอบประกอบด้วย

- 1) การดำเนินการสัมภาษณ์บุคลากรที่รับผิดชอบในประเด็นที่เกี่ยวข้อง เพื่อตรวจสอบระดับความเข้าใจในกระบวนการประเมินการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ตลอดจนแหล่งที่มาของข้อมูล กระบวนการวิธีวัดค่า และระบบการติดตามผล ทั้งนี้เพื่อตรวจสอบพิสูจน์ความน่าเชื่อถือของข้อมูล ความครบถ้วนสมบูรณ์ และความแม่นยำของชุดข้อมูลต่างๆ นอกจากนี้ ยังรวมถึงการซักถามผู้ที่มีหน้าที่จัดรวบรวมข้อมูลสำหรับการคำนวณ เพื่อยืนยันความสอดคล้อง ความตรงประเด็น ความครบถ้วน และความถูกต้องของเอกสารรายงาน รวมทั้งสอบถามเกี่ยวกับวิธีการที่ทางองค์กรใช้ในการทบทวนตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลและความสอดคล้องกับหลักการทั้ง 5 ประการตามแนวทางการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร อีกทั้งยังมีการตรวจทานข้อมูลและระบบสารสนเทศ วิธีการจัดเก็บรวบรวม การคำนวณและการวิเคราะห์ผลค่าคาร์บอนฟุตพริ้นท์ ตลอดจนข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 2) การดำเนินการประเมินและตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล โดยผู้ทำหน้าที่ทวนสอบได้ดำเนินการตรวจสอบเอกสารต่างๆ ซึ่งประกอบไปด้วย ไฟล์การคำนวณ ชุดข้อมูล และเอกสารจัดซื้อจัดจ้างต่างๆ ที่นำมาใช้สนับสนุนในกระบวนการคำนวณค่าคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินความถูกต้องและความสอดคล้องไม่ขัดแย้งกันของข้อมูลทั้งหมด

	<b>ถ้อยแถลงการทวนสอบคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร</b>		TCFO_V_10A Version 011 : 24/08/2022
	องค์กร	บริษัท ศิรกร จำกัด (มหาชน)	หน้าที่ 3
	หน่วยงานทวนสอบ	บริษัท แอคทีฟ คอนซัลแทนท์ (ประเทศไทย) จำกัด	22 มีนาคม 2569

#### 4. สรุปผลการทวนสอบ

ผลการทวนสอบ รายงานการปล่อยและดูดกลับก๊าซเรือนกระจกขององค์กรตามวิธีในข้อ 3. **ไม่พบ** หลักฐานที่แสดงว่ามีข้อมูลที่มีสาระสำคัญที่ไม่ถูกต้อง และ**ไม่พบ**ว่าการแสดงปริมาณคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กรที่ไม่สมควร

คาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กรภายใต้ขอบเขตดำเนินการโดย **บริษัท ศิรกร จำกัด (มหาชน)**

ประเภทข้อมูล	Historical Data	
ประเภทที่ 1	1,854.00	ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า
ประเภทที่ 2	281.00	ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า
ประเภทที่ 3 (ถ้ามี) - Purchased goods and services	23,356.00	ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า
การกักเก็บ (ถ้ามี)	-	ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า

รวมค่าคาร์บอนฟุตพริ้นท์ ประเภทที่ 1+2 ที่แสดงเพื่อขอการรับรองกับองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) เท่ากับ **2,135 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า** ดังแสดงเครื่องหมายคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร



	<b>ถ้อยแถลงการทวนสอบคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร</b>		TCFO_V_10A Version 011 : 24/08/2022
	องค์กร	บริษัท ศิรกร จำกัด (มหาชน)	หน้าที่ 4
	หน่วยงานทวนสอบ	บริษัท แอคทีฟ คอนซัลแทนท์ (ประเทศไทย) จำกัด	22 มีนาคม 2569

5. ข้อจำกัดและข้อยกเว้นในการรับรองผลที่สำคัญ (ถ้ามี)

- ไม่มี -

ออกให้โดย

**ศศิวิมล มิ่งสอน**

ลายเซ็นผู้มีอำนาจลงนาม  
นางสาวศศิวิมล มิ่งสอน  
ตำแหน่ง กรรมการบริษัท  
บริษัท แอคทีฟ คอนซัลแทนท์ (ประเทศไทย) จำกัด  
299/9 ซอยแจ้งวัฒนะ 10 แยก 3 แขวงทุ่งสองห้อง  
เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210



ลายเซ็นหัวหน้าผู้ทวนสอบ  
นายมกรวิช นิธิวิศรกุล  
ตำแหน่ง หัวหน้าผู้ทวนสอบ  
บริษัท แอคทีฟ คอนซัลแทนท์ (ประเทศไทย) จำกัด  
299/9 ซอยแจ้งวัฒนะ 10 แยก 3 แขวงทุ่งสองห้อง  
เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210

วันที่ออก 22 มีนาคม 2569

	<b>ถ้อยแถลงการทวนสอบคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร</b>		TCFO_V_10A Version 011 : 24/08/2022
	องค์กร	บริษัท สี เอ คอนกรีต จำกัด	หน้าที่ 1
	หน่วยงานทวนสอบ	บริษัท แอคทีฟ คอนซัลแทนท์ (ประเทศไทย) จำกัด	22 มีนาคม 2569

## ถ้อยแถลงการทวนสอบคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร Carbon Footprint Organization Verification Statement

บริษัท แอคทีฟ คอนซัลแทนท์ (ประเทศไทย) จำกัด เป็นผู้ทวนสอบคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร บริษัท สี เอ คอนกรีต จำกัด เลขที่ 91 หมู่ 4 ตำบลเกาะสะบ้า อำเภอกะเปอร์ จังหวัดสงขลา 90150 ในรอบปี พ.ศ. 2568 ครอบคลุมช่วงระยะเวลาของข้อมูล ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม – 31 ธันวาคม 2568 เมื่อวันที่ 4 มีนาคม 2569 โดยใช้เกณฑ์การทวนสอบตามข้อกำหนดในการคำนวณและการรายงานคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร จัดทำโดยองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 6 (กรกฎาคม 2565) เป็นเกณฑ์ในการทวนสอบ

### 1. วัตถุประสงค์การทวนสอบ

เพื่อทวนสอบความถูกต้องและเสนอจุดปรับปรุงให้กับบริษัทฯ ในการเตรียมความพร้อมของการจัดทำรายงานการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กรเสนอต่อผู้บริหารและคณะกรรมการบริหาร โดยใช้แนวทางการรายงานของ องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) ในขอบเขตประเภทที่ 1 ประเภทที่ 2 และประเภทที่ 3

### 2. ขอบเขตการทวนสอบ

บริษัท สี เอ คอนกรีต จำกัด เลขที่ 91 หมู่ 4 ตำบลเกาะสะบ้า อำเภอกะเปอร์ จังหวัดสงขลา 90150 เป็นผู้รับผิดชอบในการเก็บรวบรวมข้อมูลและคำนวณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่ใช้ในการทวนสอบ โดย บริษัท แอคทีฟ คอนซัลแทนท์ (ประเทศไทย) จำกัด ระดับการรับรองเพื่อให้ความเชื่อมั่นอย่างจำกัด (Limited level of assurance)

- สิ่งที่รวม – ขอบเขตองค์กร (เชิงการควบคุม) ครอบคลุมแหล่งปล่อยหรือดูดกลับ GHG ประเภทที่ 1 ประเภทที่ 2 และประเภทที่ 3 ระดับความมีนัยสำคัญที่ใช้เป็นเกณฑ์ในการประเมินและรายงานคือ 95% โดยระดับความคลาดเคลื่อนที่ยอมรับได้ (ประมาณ 5%) ร่วมกับการพิจารณาของผู้ทวนสอบ

หน้าที่ 1/4

	ถ้อยแถลงการทวนสอบคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร		TCFO_V_10A Version 011 : 24/08/2022
	องค์กร	บริษัท เอส คอนกรีต จำกัด	หน้าที่ 2
	หน่วยงานทวนสอบ	บริษัท แอคทีฟ คอนซัลแทนท์ (ประเทศไทย) จำกัด	22 มีนาคม 2569

- สิ่งที่ไม่รวมอยู่ – การจัดทำรายงานฉบับนี้ไม่นับรวมพื้นที่พักอาศัยของพนักงาน (เครื่องปรับอากาศ, LPG ประกอบอาหาร), รถขนส่งผลิตภัณฑ์ของบริษัทแม่, สารทำความเย็นในยานพาหนะ, น้ำมันเครื่อง/หล่อลื่น/เบรก, น้ำบาดาลที่ไม่มีการปรับปรุงคุณภาพ และกิจกรรมใน Scope 3 ที่ไม่ผ่านเกณฑ์คัดเลือกตาม Fr-03.2 ได้แก่ Cat.5 (Waste), Cat.6 (Business Travel), Cat.7 (Employee Commuting), Cat.8 (Upstream Leased Assets), Cat.12 (End-of-life Treatment) และ Cat.13 (Downstream Leased Assets)

### 3. วิธีการทวนสอบ

แนวทางการทวนสอบเป็นไปตามมาตรฐาน ISO14064-3 ร่วมกับขั้นตอนการทวนสอบของบริษัท แอคทีฟ คอนซัลแทนท์ (ประเทศไทย) จำกัด และข้อกำหนดในการคำนวณและการรายงานคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร โดยวิธีการทวนสอบประกอบด้วย

- 1) การดำเนินการสัมภาษณ์บุคลากรที่รับผิดชอบในประเด็นที่เกี่ยวข้อง เพื่อตรวจสอบระดับความเข้าใจในกระบวนการประเมินการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ตลอดจนแหล่งที่มาของข้อมูล กระบวนการวิธีวัดค่า และระบบการติดตามผล ทั้งนี้เพื่อตรวจสอบความน่าเชื่อถือของข้อมูล ความครบถ้วนสมบูรณ์ และความแม่นยำของชุดข้อมูลต่างๆ นอกจากนี้ ยังรวมถึงการซักถามผู้ที่มีหน้าที่จัดรวบรวมข้อมูลสำหรับการคำนวณ เพื่อยืนยันความสอดคล้อง ความตรงประเด็น ความครบถ้วน และความถูกต้องของเอกสารรายงาน รวมทั้งสอบถามเกี่ยวกับวิธีการที่ทางองค์กรใช้ในการทวนตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลและความสอดคล้องกับหลักการทั้ง 5 ประการตามแนวทางการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร อีกทั้งยังมีการตรวจทานข้อมูลและระบบสารสนเทศ วิธีการจัดเก็บรวบรวมการคำนวณและการวิเคราะห์ผลค่าคาร์บอนฟุตพริ้นท์ ตลอดจนข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 2) การดำเนินการประเมินและตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล โดยผู้ทำหน้าที่ทวนสอบได้ดำเนินการตรวจสอบเอกสารต่างๆ ซึ่งประกอบไปด้วย ไฟล์การคำนวณ ชุดข้อมูล และเอกสารจัดซื้อจัดจ้างต่างๆ ที่นำมาใช้สนับสนุนในกระบวนการคำนวณค่าคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินความถูกต้องและความสอดคล้องไม่ขัดแย้งกันของข้อมูลทั้งหมด



	<b>ถ้อยแถลงการทวนสอบคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร</b>		TCFO_V_10A Version 011 : 24/08/2022
	องค์กร	บริษัท สี เอ คอนกรีต จำกัด	หน้าที่ 3
	หน่วยงานทวนสอบ	บริษัท แอคทีฟ คอนซัลแทนท์ (ประเทศไทย) จำกัด	22 มีนาคม 2569

#### 4. สรุปผลการทวนสอบ

ผลการทวนสอบ รายงานการปล่อยและดูดซับก๊าซเรือนกระจกขององค์กรตามวิธีในข้อ 3. **ไม่พบ** หลักฐานที่แสดงว่ามีข้อมูลที่มีสาระสำคัญที่ไม่ถูกต้อง และ**ไม่พบ**ว่าการแสดงปริมาณคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กรที่ไม่สมควร

คาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กรภายใต้ขอบเขตดำเนินการโดย **บริษัท สี เอ คอนกรีต จำกัด**

ประเภทข้อมูล	Historical Data
ประเภทที่ 1	46    ดันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า
ประเภทที่ 2	48    ดันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า
ประเภทที่ 3 (ถ้ามี) - Purchased goods and services - Fuel-and energy related activities - Upstream transportation and distribution	5,642    ดันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า
การกักเก็บ (ถ้ามี)	-    ดันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า

รวมค่าคาร์บอนฟุตพริ้นท์ ประเภทที่ 1+2 ที่แสดงเพื่อขอการรับรองกับองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) เท่ากับ **94 ดันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า** ดังแสดงเครื่องหมายคาร์บอนฟุต พริ้นท์ของ องค์กร



	<b>ถ้อยแถลงการทวนสอบคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร</b>		TCFO_V_10A Version 011 : 24/08/2022
	องค์กร	บริษัท ซี เอ คอนกรีต จำกัด	หน้าที่ 4
	หน่วยงานทวนสอบ	บริษัท แอคทีฟ คอนซัลแทนท์ (ประเทศไทย) จำกัด	22 มีนาคม 2569

5. ข้อจำกัดและข้อยกเว้นในการรับรองผลที่สำคัญ (ถ้ามี)

- ไม่มี -

ออกให้โดย

**ศศิวิมล มิ่งสอน**

ลายเซ็นผู้มีอำนาจลงนาม  
 นางสาวศศิวิมล มิ่งสอน  
 ตำแหน่ง กรรมการบริษัท  
 บริษัท แอคทีฟ คอนซัลแทนท์ (ประเทศไทย) จำกัด  
 299/9 ซอยแจ้งวัฒนะ 10 แขวงทุ่งสองห้อง  
 เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210



ลายเซ็นหัวหน้าผู้ทวนสอบ  
 นายมกรธรวิช นิธิวิศรีวรกุล  
 ตำแหน่ง หัวหน้าผู้ทวนสอบ  
 บริษัท แอคทีฟ คอนซัลแทนท์ (ประเทศไทย) จำกัด  
 299/9 ซอยแจ้งวัฒนะ 10 แขวงทุ่งสองห้อง  
 เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210

วันที่ออก 22 มีนาคม 2569

การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก : ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร

	2566	2567	2568
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	901.00	28,339.00	31,227.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 1 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	780.00	1,743.00	1,900.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 2 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	121.00	350.00	329.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 3 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	N/A	26,246.00	28,998.00

การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก : การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี

รายชื่อหน่วยงานผู้ทวนสอบข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก : บริษัท แอคทีฟ คอนซัลแทนท์ (ประเทศไทย) จำกัด

ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญ ((กรณี))	0	0	0

### 3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

#### 3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : มี

แนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : สิทธิของพนักงาน, สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม, ความปลอดภัย และอาชีวอนามัยในการทำงาน

##### นโยบายด้านสิทธิมนุษยชนของบริษัท

###### ปฏิบัติตนต่อผู้บังคับบัญชาและผู้ร่วมงาน

ผู้บริหารและพนักงานพึงรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้ปราศจากการละเมิดสิทธิส่วนบุคคล มีความเคารพซึ่งกันและกันตลอดจนให้ความร่วมมือช่วยเหลือ เสนอแนะความคิดเห็นและแก้ปัญหาร่วมกันในการทำงาน

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : [https://www.sirakorn.co.th/uploads/human\\_rights/20240328021416-1531769796.pdf](https://www.sirakorn.co.th/uploads/human_rights/20240328021416-1531769796.pdf)

เลขหน้าของลิงก์ : 1

##### การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชน

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการสิทธิมนุษยชน : มาตรฐานแรงงานไทย ความรับผิดชอบทางสังคมของธุรกิจไทย (มรท. 8001-2533) ของกระทรวงแรงงาน

##### การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติและ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและ : มี

สิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

นโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : สิทธิของพนักงาน, สิทธิผู้บริโภค/ลูกค้า, สิทธิชุมชนและสิ่ง  
ที่มีการเปลี่ยนแปลง แวดล้อม, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, การไม่เลือกปฏิบัติ

##### แนวทางการปฏิบัติ

- ผู้บริหารและพนักงานต้องไม่ยุ่ง ใสร้ายป้ายสีหรือล้อเลียน อันเป็นการก่อให้เกิดการแตก สามัคคี และพึงละเว้นจากการนำผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตน
- ผู้บริหารและพนักงานต้องไม่ทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดทางเพศต่อผู้ร่วมงานหากพบหรือ ทราบว่ามีการละเมิดทางเพศในระหว่างผู้ร่วมงานต้องรายงานต่อผู้บังคับบัญชาทันที
- ผู้บริหารและพนักงานต้องเป็นผู้มีวินัย ไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการไม่เคารพนับถือ ผู้บังคับบัญชา ปฏิบัติกับผู้ร่วมงานและผู้ใต้บังคับบัญชาด้วยความสุภาพ มีน้ำใจและมี มนุษย์สัมพันธ์ที่ดี

##### การตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

บริษัทมีกระบวนการตรวจสอบ HRDD : ไม่มี

#### 3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

##### ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานและแรงงาน

##### แผนการจัดการพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานของบริษัท : มี

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม, การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน, แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

### นโยบายการพัฒนาพนักงาน

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของบุคลากรในองค์กร ว่ามีความสำคัญเป็นอย่างมากในการดำเนินธุรกิจจึงเห็นถึงความสำคัญในการพัฒนาบุคลากร โดยได้กำหนดเป็นแผนการฝึกอบรมพนักงานประจำปีอย่างต่อเนื่อง เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้พนักงานได้เรียนรู้ พัฒนา และเพิ่มความรู้ความสามารถในทักษะในการทำงาน โดยจัดให้มีการอบรมโดยผู้เชี่ยวชาญที่มีความรู้ ความสามารถ เข้ามาถ่ายทอดความรู้และส่งเสริมให้บุคลากรได้พัฒนาตนเองมากขึ้น เพื่อให้บุคลากรสามารถดำเนินงานให้สอดคล้องตามแผนการดำเนินงานของบริษัท

ในการจัดทำแผนการฝึกอบรม ของปี 2568 หลักสูตรการอบรมของพนักงานสามารถแบ่งออกเป็น 2 ประเภทได้แก่

1. หลักสูตรอบรมตามสายงาน คิดเป็นร้อยละ 70 ของแผนการฝึกอบรมประจำปี
2. หลักสูตรอบรมทั่วไป คิดเป็นร้อยละ 30 ของแผนการฝึกอบรมประจำปี
  - หลักสูตรตามที่กฎหมายกำหนด
  - หลักสูตรเพื่อพัฒนาความสามารถ

นอกจากนี้บริษัทยังเน้นการฝึกอบรมในขณะปฏิบัติงาน (On the Job Training : OJT) และหลักสูตรอื่นๆ นอกแผนการฝึกอบรมตามทักษะที่จำเป็นของแต่ละตำแหน่งงาน เพื่อพัฒนาทักษะในการทำงาน และมุ่งเน้นให้บุคลากรมีความรู้ความสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง

### การตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงานหรือไม่ : ไม่มี

### ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน : ไม่มี

-

### การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ้างงาน

#### การจ้างงานพนักงาน

	2566	2567	2568
พนักงานรวม (คน)	495	469	458
พนักงานชาย (คน)	294	275	268
พนักงานหญิง (คน)	201	194	190

การจ้างงานผู้พิการ

	2566	2567	2568
การจ้างงานผู้พิการรวม (คน)	7	6	6
พนักงานผู้พิการรวม (คน)	7	6	6
พนักงานผู้พิการชาย (คน)	7	6	6
พนักงานผู้พิการหญิง (คน)	0	0	0
ลูกจ้างผู้พิการที่ไม่ใช่พนักงานรวม (คน)	0	0	0
การส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ่ายค่าตอบแทน

การจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	110,061,392.46	105,389,295.52	101,760,366.99
ค่าตอบแทน พนักงานชาย (บาท)	79,788,467.00	76,920,665.00	75,592,021.00
ค่าตอบแทน พนักงานหญิง (บาท)	30,272,925.46	28,468,630.52	26,168,345.99

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

	2566	2567	2568
จำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ยของพนักงาน (ชั่วโมง/คน/ปี)	22.00	30.00	24.00
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน (บาท)	172,243.00	214,468.00	347,575.00

การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

	2566	2567	2568
จำนวนเหตุการณ์บาดเจ็บจากการทำงานของพนักงานจนถึงขั้นหยุดงาน (ครั้ง)	13	10	7

การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความผูกพันของพนักงานและการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

## ความผูกพันของพนักงาน

	2566	2567	2568
พนักงานที่ลาออกโดยความสมัครใจรวม (คน)	122	120	92
พนักงานชายที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	90	86	63
พนักงานหญิงที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	32	34	29
สัดส่วนพนักงานที่ลาออกโดยสมัครใจ (%)	24.65	25.59	20.09
	2566	2567	2568
ผลประเมินความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

## การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : ไม่มี

## ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้า

### แผนการจัดการลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้าของบริษัท : มี

แผนการจัดการลูกค้าที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การผลิตและบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า, การสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า/ผู้บริโภค, การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า, การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

- ประกาศเป็นนโยบายและวัตถุประสงค์ด้านคุณภาพประจำปี
- การรับข้อร้องเรียนจากลูกค้า
- ส่งแบบสำรวจความพึงพอใจ

### การตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้าหรือไม่ : มี

### รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
• การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า	ลูกค้าพึงพอใจไม่น้อยกว่า 80% ของลูกค้าทั้งหมด	2568: สร้างความพึงพอใจแก่ลูกค้า	2569: สร้างความพึงพอใจลูกค้าไม่น้อยกว่า 80%

### ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า : มี

- จำหน่ายผลิตภัณฑ์คอนกรีตให้ทางไฟฟ้าส่วนภูมิภาคได้รับความพึงพอใจทุกสัญญา

- จำหน่ายผลิตภัณฑ์คอนกรีตให้กับการไฟฟ้านครหลวงได้รับความพึงพอใจทุกสัญญา

**การจัดการลูกค้า : ความพึงพอใจของลูกค้า**

**ความพึงพอใจของลูกค้า**

	2566	2567	2568
ผลประเมินความพึงพอใจของลูกค้า	มี	มี	มี

## ข้อมูลเกี่ยวกับชุมชนและสังคม

### แผนการจัดการชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคมของบริษัท : มี

แผนการจัดการชุมชนและสังคมที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การศึกษา

- โครงการ CSR มอบทุนการศึกษา
- เลี้ยงอาหารกลางวัน

ลิงก์แผนการจัดการชุมชนและสังคมของบริษัท : [https://www.sirakorn.co.th/uploads/csr\\_policy/20250123115449-1983504828.pdf](https://www.sirakorn.co.th/uploads/csr_policy/20250123115449-1983504828.pdf)

เลขหน้าของลิงก์ : 1-6

### การตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคมหรือไม่ : มี

### รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
• การศึกษา	ปีละ 2 โรงเรียน	2568: มอบทุนการศึกษาให้โรงเรียนในชุมชน	2569: มอบทุนการศึกษาให้โรงเรียนในชุมชนปีละ 2 โรงเรียน

### ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม : มี

#### หลักการและเหตุผล

กิจกรรมเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (Corporate Social Responsibility) หรือ CSR นั้นช่วยให้ธุรกิจเติบโตไปพร้อมกับภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กร CSR จึงเป็นหนึ่งในกลยุทธ์ในการทำธุรกิจในยุคปัจจุบันที่ไม่ใช่แค่เพียงการสร้างผลกำไร แต่ต้องคำนึงถึงผลกระทบต่อส่วนรวมทั้งชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม การทำกิจกรรมเพื่อสังคมนั้นจะช่วยให้เกิดความไว้วางใจ ความน่าเชื่อถือ และสร้างภาพลักษณ์ได้เป็นอย่างดี

บริษัท สิริกร จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญกับกิจกรรมเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (CSR) จึงได้กำหนดเป็นนโยบายของบริษัทฯ ที่จะจัดกิจกรรม CSR เพื่อสังคม ปีละไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง โดยจัดหมุนเวียนไปตามจังหวัดที่โรงงานของบริษัทฯ และบริษัทในเครือตั้งอยู่ และจากการที่คนในชุมชนโดยรอบประกอบอาชีพรับจ้าง และเกษตรกรรมเป็นส่วนใหญ่ บางครอบครัวขาดแคลนทุนทรัพย์ในการสนับสนุนเรื่องการศึกษาของบุตรหลาน คณะทำงานความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม จึงมีแนวความคิดที่จะมอบทุนการศึกษาให้บุตรหลานของคนในชุมชน

ดังนั้นในปี 2568 นี้ คณะทำงานความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ได้เลือกโรงเรียน- วัดบางระโหง (ภิรมย์ศิริ) เป็นโรงเรียนในชุมชนตำบลบางกร่าง อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี โดยมอบทุนการศึกษา จำนวน 20 ทุนๆ ละ 2,000 บาท พร้อมเลี้ยงอาหารกลางวัน

1. โรงเรียนวัดบางระโหง (ภิรมย์ศิริ) ตั้งอยู่เลขที่ 44/1 หมู่ที่ 9 ตำบลบางกร่าง อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี 11000 หมายเลขโทรศัพท์ 02 9262133





บริษัท ศิรกร จำกัด (มหาชน) สำนักงานใหญ่  
53/35 หมู่ที่ 8 ตำบลบางกร่าง อำเภอเมืองนนทบุรี นนทบุรี 11000  
SIRAKORN PUBLIC CO., LTD. Head Office  
53/35 Moo 8, Bangkrang Sub-district, Muang Nonthaburi District, Nonthaburi, 11000 Tel: 02-035-7100-3 Fax: 02-035-7104-5

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี: 0107562000033  
โทร: 02-035-7100-3 แฟกซ์: 02-035-7104-5  
TAX IDENTIFICATION: 0107562000033



## โครงการ CSR ( Corporate Social Responsibility) เพื่อสังคม

ประจำปี 2568

ชื่อโครงการ มอบทุนการศึกษา และเลี้ยงอาหารกลางวัน

### 1. ผู้รับผิดชอบโครงการ

คณะทำงานความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ประกอบด้วย

- |                              |           |
|------------------------------|-----------|
| 1. นายชยพล วัฒนธรรม          | ประธาน    |
| 2. นายเสน่ห์ ศรีสุวรรณ       |           |
| 3. นายชินทร์ สาระบัว         |           |
| 4. นางสาวเพ็ญพรรณ เจริญสำราญ |           |
| 5. นางสาวศันสนีย์ ยศธร       | เลขานุการ |

### 2. หลักการและเหตุผล

กิจกรรมเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (Corporate Social Responsibility) หรือ CSR นั้นช่วยให้ธุรกิจเติบโตไปพร้อมกับภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กร CSR จึงเป็นหนึ่งกลยุทธ์ในการทำธุรกิจในยุคปัจจุบันที่ไม่ใช่แค่เพียงการสร้างผลกำไร แต่ต้องคำนึงถึงผลกระทบต่อส่วนรวมทั้งชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม การทำกิจกรรมเพื่อสังคมนั้นจะช่วยให้เกิดความไว้วางใจ ความน่าเชื่อถือ และสร้างภาพลักษณ์ได้เป็นอย่างดี

บริษัท ศิรกร จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญกับกิจกรรมเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (CSR) จึงได้กำหนดเป็นนโยบายของบริษัทฯ ที่จะจัดกิจกรรม CSR เพื่อสังคม ปีละไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง โดยจัดหมุนเวียนไปตามจังหวัดที่โรงงานของบริษัทฯ และบริษัทในเครือตั้งอยู่ และจากการที่คนในชุมชนโดยรอบประกอบอาชีพรับจ้าง และเกษตรกรรมเป็นส่วนใหญ่ บางครอบครัวขาดแคลนทุนทรัพย์ในการสนับสนุนเรื่องการศึกษาของบุตรหลาน คณะทำงานความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม จึงมีแนวความคิดที่จะมอบทุนการศึกษาให้บุตรหลานของคนในชุมชน

ดังนั้นในปี 2568 นี้ คณะทำงานความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ได้เลือกโรงเรียนวัดบางระโง (ภิรมย์ศิริ) เป็นโรงเรียนในชุมชน ตำบลบางกร่าง อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี โดยมอบทุนการศึกษา จำนวน 20 ทุนๆ ละ 2,000 บาท พร้อมเลี้ยงอาหารกลางวัน



บริษัท สิริกร จำกัด (มหาชน) สำนักงานใหญ่  
53/35 หมู่ที่ 8 ตำบลบางกร่าง อำเภอเมืองนนทบุรี นนทบุรี 11000  
SIRAKORN PUBLIC CO., LTD. Head Office  
53/35 Moo 8, Bangkrang Sub-district, Muang Nonthaburi District, Nonthaburi, 11000 Tel: 02-035-7100-3 Fax: 02-035-7104-5

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี: 0107562000033  
โทร: 02-035-7100-3 แฟกซ์: 02-035-7104-5  
TAX IDENTIFICATION: 0107562000033



#### ประวัติโดยย่อ

โรงเรียนวัดบางระโงง ได้ทำพิธีเปิดเป็นโรงเรียนประชาบาลประจำตำบลบางช้าง เมื่อวันที่ 18 กรกฎาคม พ.ศ.2472 โดยใช้ศาลาการเปรียญของวัดเป็นที่อาศัยในการเล่าเรียน ต่อมา

พ.ศ. 2474 พระยาภิรมย์ภักดีได้นำกลืนมาทอดที่วัดบางระโงง และได้บริจาคเงินไว้เป็นทุนสร้างอาคารเรียน

พ.ศ. 2475 พระยาศิริชัยบุรินทร์ ผู้ว่าราชการจังหวัดนนทบุรีได้นำกลืนคณะจังหวัดมาทอดที่วัดบางระโงงได้รวบรวมเงินสมทบสร้างโรงเรียน ท่านเจ้าอาวาสจึงได้ดำเนินการก่อสร้างอาคารเป็นอาคารทรงปั้นหยาชั้นเดียวได้ทุนสูงมีมุขหน้าอาคาร กว้าง 8 เมตร ยาว 24 เมตร เปิดสอนเป็นโรงเรียนเอกเทศ เมื่อวันที่ 17 กันยายน 2476 ชื่ออาคารเรียนภิรมย์ศิริ

และตั้งแต่ พ.ศ.2513-2566 ทางโรงเรียนได้รับเงินบริจาคและเงินงบประมาณจากต้นสังกัดเพื่อก่อสร้างอาคารอนุบาล ประสงค์ ศาลาพักผ่อน ส้วม ลานกีฬา รั้วโรงเรียน และมีการปรับปรุงซ่อมแซมสิ่งก่อสร้างต่างๆภายในโรงเรียนเป็นระยะ

ปัจจุบันโรงเรียนวัดบางระโงง (ภิรมย์ศิริ) เปิดทำการสอนระดับชั้นอนุบาลปีที่ 2 ถึงระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 มีจำนวนนักเรียนทั้งสิ้น 147 คน

#### ผู้บริหาร

นางขวัญชนก เสมานารถ ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนวัดบางระโงง (ภิรมย์ศิริ) ตั้งแต่ พ.ศ. 2566 ถึงปัจจุบัน

#### บุคลากร

ผู้บริหาร	จำนวน 1 คน
รอง/ผู้ช่วย	จำนวน 1 คน
ครู	จำนวน 14 คน
ลูกจ้างชั่วคราว	จำนวน 10 คน

#### ข้อมูลนักเรียน

ระดับปฐมวัย (อนุบาล 2 - อนุบาล 3) จำนวน 20 คน แบ่งเป็น ชาย 12 คน หญิง 8 คน  
ระดับประถมศึกษา (ป.1 - ป.6) จำนวน 73 คน แบ่งเป็น ชาย 37 คน หญิง 36 คน  
ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.1 - ม.3) จำนวน 54 คน แบ่งเป็น ชาย 30 คน หญิง 24 คน



บริษัท สิริกร จำกัด (มหาชน) สำนักงานใหญ่  
53/35 หมู่ที่ 8 ตำบลบางกร่าง อำเภอเมืองนนทบุรี นนทบุรี 11000  
SIRAKORN PUBLIC CO., LTD. Head Office  
53/35 Moo 8, Bangkrang Sub-district, Muang Nonthaburi District, Nonthaburi, 11000 Tel: 02-035-7100-3 Fax: 02-035-7104-5

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี: 0107562000033  
โทร: 02-035-7100-3 แฟกซ์: 02-035-7104-5  
TAX IDENTIFICATION: 0107562000033



### 3. วัตถุประสงค์

1. เพื่อสนับสนุนทุนการศึกษาให้กับนักเรียนความประพฤติดีที่มีฐานะยากจน
2. เพื่อจัดเลี้ยงอาหารกลางวันสำหรับเด็กนักเรียน

### 4. เป้าหมาย

1. มอบทุนการศึกษาให้กับเด็กนักเรียนที่มีความประพฤติดี ฐานะยากจน จำนวน 20 ทุน  
ทุนละ 2,000 บาท
2. เลี้ยงอาหารกลางวันนักเรียน จำนวน 147 คน

### 5. วิธีดำเนินการ

1. คณะทำงานความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ประชุมร่วมกันเพื่อกำหนดกิจกรรม CSR ประจำปี 2568 โดยคณะทำงานฯ มีมติให้มอบทุนการศึกษาแก่เด็กนักเรียนความประพฤติดี ฐานะยากจน ที่โรงเรียนวัดบางระโงก ตำบลบางกร่าง อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี
2. แต่งตั้งตัวแทนคณะทำงานฯ เพื่อติดต่อประสานงานด้านต่างๆ
3. ตัวแทนคณะทำงานฯ เข้าพบผู้บริหารโรงเรียนเพื่อแจ้งวัตถุประสงค์ของโครงการ และร่วมกันกำหนดวันทำกิจกรรม
4. โรงเรียนคัดเลือก นักเรียนที่ได้รับทุนการศึกษา

### 6. ระยะเวลาดำเนินการ

วันพฤหัสบดีที่ 4 ธันวาคม 2568

### 7. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนวัดบางระโงก (ภิรมย์ศิริ) ตั้งอยู่เลขที่ 44/1 หมู่ที่ 9 ตำบลบางกร่าง อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี 11000 หมายเลขโทรศัพท์ 02 9262133

### 8. งบประมาณ

งบประมาณดำเนินงาน จำนวน 50,000.00 บาท ประกอบด้วย

- |  |                        |
|--|------------------------|
| 1. ทุนการศึกษา จำนวน 20 ทุน ทุนละ 2,000.00 บาท | เป็นเงิน 40,000.00 บาท |
| 2. ค่าเลี้ยงอาหารกลางวันเด็กนักเรียน           | เป็นเงิน 10,000.00 บาท |

### 9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. บริษัทฯ เป็นที่ยอมรับในสังคม
2. สร้างภาพลักษณ์ชื่อเสียงให้แก่บริษัทฯ



โครงการ CSR เพื่อสังคม  
มอบทุนการศึกษา และ เลี้ยงอาหารกลางวัน  
ณ.โรงเรียนวัดบางระโหง จ.นนทบุรี



ภาพรวมบรรยากาศโครงการ CSR



ภาพรวมบรรยากาศโครงการ CSR





รูปภาพโรงเรียนวัดบางระโห่ง



### ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการสังคมด้านอื่น ๆ

แผนงาน ผลการดำเนินงาน ผลลัพธ์เกี่ยวกับการจัดการด้านสังคมอื่น ๆ

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. บริษัทฯ เป็นที่ยอมรับในสังคม
2. สร้างภาพลักษณ์ ชื่อเสียงให้แก่บริษัทฯ

### ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญ

	2566	2567	2568
<b>จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญรวม กรณี</b>	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิผู้บริโภค (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิคู่ค้า (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทกับชุมชน / สังคม (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องความปลอดภัยของไซเบอร์หรือข้อมูลลูกค้ารั่วไหล (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน (กรณี)	0	0	0

## 4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

### 4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ

#### ภาพรวมของการดำเนินงาน

##### 1. ภาพรวมของผลการดำเนินงาน

ผลการดำเนินงานในปี 2568 บริษัทมีรายได้รวม 546.92 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 1.08 จากงวดเดียวกันของปีก่อน ต้นทุนขายและบริการรวม 431.46 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 42.78 มีกำไรขั้นต้น 115.46 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 21.11 ของรายได้ ต้นทุนในการจัดจำหน่ายและค่าใช้จ่ายในการบริหาร 101.40 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 4.04 กำไรจากกิจกรรมดำเนินงาน 18.59 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 66.90 มีส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในบริษัทร่วมที่ใช้วิธีส่วนได้เสีย 3.79 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 164.68 กำไรสุทธิสำหรับงวด 21.73 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 3.97 ลดลงจากงวดเดียวกันของปีก่อน 28.17 ล้านบาท หรือร้อยละ 56.45

สาเหตุสำคัญที่ทำให้ผลการดำเนินงานของปี 2568 บริษัทมีกำไรสุทธิลดลง เนื่องจากงานที่บริษัทได้รับมีอัตรากำไรขั้นต้นลดลงจากภาวะการแข่งขันด้านราคาสูง รายได้จากการขายอุปกรณ์ไฟฟ้าประเภทสายไฟและตู้ควบคุมมีอัตรากำไรขั้นต้นต่ำกว่ารายได้จากการขายผลิตภัณฑ์ไฟฟ้ามาก รายได้จากการก่อสร้างเพิ่มสูงขึ้นในขณะที่เปอร์เซ็นต์ของต้นทุนงานก่อสร้างเพิ่มสูงขึ้นกว่างวดเดียวกันของปีก่อนจากปัญหาการส่งมอบพื้นที่ล่าช้าจากเจ้าของงาน และปัญหาการควบคุมต้นทุนตามแผนที่กำหนด

##### 2. สรุปเหตุการณ์ที่สำคัญที่เกิดขึ้นระหว่างปี

###### ไตรมาส 1/2568

รายการ	อนุมัติโดย	จำนวนหุ้น (หุ้น)	ราคาหุ้นละ (บาทต่อหุ้น)	จำนวนเงิน (ล้านบาท)	วันที่ ได้รับ ชำระ เงิน ค่า หุ้น
อนุมัติขายเงินลงทุนในบจก.อา เลน่า ดีเวลลอปเม้นท์ ทั้งหมด ให้แก่กลุ่ม บมจ.ไทยฟู้ดส์ กรุ๊ป	ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2568	550,000	100	55.00	7 มี.ค. 2568

###### ไตรมาส 2/2568

เงินปันผล	อนุมัติโดย	จำนวนหุ้น (ล้านหุ้น)	เงินปันผล จ่ายต่อหุ้น (บาทต่อหุ้น)	เงินปันผลจ่าย (ล้านบาท)	วันที่จ่าย เงินปันผล	จัดสรร เป็น ทุนสำรอง ตาม กฎหมาย (ล้าน บาท)
ปี 2568 เงินปันผลจากผลการดำเนินงานปี 2567 และกำไรสะสม	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2568 เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2568	460	0.05	23.00	23 พ.ค. 2568	1.00

###### ไตรมาส 3/2568

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 3/2568 เมื่อวันที่ 9 กรกฎาคม 2568 มีมติอนุมัติให้ถอนการจดทะเบียนจำนองที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างโฉนดเลขที่ 7378 ต.บางกร่าง อ.เมืองนนทบุรี จ.นนทบุรี กรรมสิทธิ์ของ บมจ.ศิริกร ตามสัญญาจำนอง ฉบับลงวันที่ 14 มีนาคม 2561 ที่ได้วางเป็นหลักประกันกับธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เนื่องจากมีการยกเลิกวงเงินสินเชื่อเดิม

และมีมติอนุมัติให้จดทะเบียนจำนองที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างโฉนดเลขที่ 7378 ต.บางกร่าง อ.เมืองนนทบุรี จ.นนทบุรี กรรมสิทธิ์ของ บมจ.ศิริกร และที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างโฉนดเลขที่ 1015 , 1016 ต.โนนแหลมทอง อ.สหัสขันธ์ จ.กาฬสินธุ์ กรรมสิทธิ์ของ บมจ.ศิริกร เพื่อเป็นหลักประกันวงเงินสินเชื่อกับธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) ในวงเงิน 450.00 ล้านบาท เนื่องจากมีการอนุมัติวงเงินสินเชื่อใหม่จากธนาคาร

#### **ไตรมาส 4/2568**

การจัดสรรกำไรสะสม	อนุมัติโดย	ทุนสำรองตามกฎหมาย ณ 1 ม.ค. 2568	จัดสรรกำไรสะสม เป็นทุนสำรองตามกฎหมาย	ทุนสำรองตามกฎหมาย ณ 31 ธ.ค. 2568
จัดสรรกำไรสะสมเป็นทุนสำรอง ตามกฎหมาย ปี 2568	เสนออนุมัติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2569 ในวันที่ 24 เมษายน 2569	21,575,000.00	1,425,000.00	23,000,000.00

การจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปี ดังกล่าว ส่งผลให้บริษัทฯ ได้จัดสรรสำรองตามกฎหมายไว้ครบถ้วน ซึ่งมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียนแล้ว

#### **รูปภาพรวมของการดำเนินงาน**





### 3. สรุปผลการดำเนินงาน

รายการ	เปรียบเทียบช่วงเวลา 12 เดือน				เปรียบเทียบช่วงเวลา 3 เดือน			
	ปี 2568	ปี 2567	เพิ่ม / (ลด)		ไตรมาส 4/2568	ไตรมาส 3/2568	เพิ่ม / (ลด)	
			จำนวน	ร้อยละ			จำนวน	ร้อยละ
รายได้จากการขาย	397.28	429.72	-32.44	7.55	100.82	140.13	-39.31	28.05
รายได้จากการก่อสร้าง	146.44	108.13	38.31	35.43	76.65	23.61	53.04	224.65
รายได้จากการให้บริการ	3.19	3.23	-0.04	1.24	0.95	0.80	0.15	18.75
รวมรายได้	546.92	541.08	5.84	1.08	178.42	164.54	13.88	8.44
ต้นทุนขายและบริการ	-286.88	-291.87	4.99	1.71	-69.96	-101.75	31.79	31.24
ต้นทุนการก่อสร้าง	-144.57	-96.81	-47.76	49.33	-82.02	-21.03	-60.99	290.14
รวมต้นทุนขายและบริการ	-431.46	-388.68	-42.78	11.01	-151.98	-122.78	-29.20	23.78
กำไรขั้นต้น	115.46	152.41	-36.95	24.24	26.44	41.76	-15.32	36.69
รายได้อื่น	2.24	1.15	1.09	94.78	0.60	0.15	0.45	300.00
กำไรจากการจำหน่ายสินทรัพย์ทางการเงิน เงินไม่หมุนเวียนอื่น	2.29	-	2.29	100.00	-	-	-	-
กำไรจากการจำหน่ายเงินลงทุนในบริษัทร่วม	-	0.07	-0.07	100.00	-	-	-	-
กำไรก่อนค่าใช้จ่าย	119.99	153.62	-33.63	21.89	27.04	41.91	-14.87	35.48
ต้นทุนในการจัดจำหน่ายและค่าใช้จ่ายในการบริหาร	-101.40	-97.46	-3.94	4.04	-28.13	-27.59	-0.54	1.96
กำไร(ขาดทุน)จากกิจกรรมดำเนินงาน	18.59	56.16	-37.57	66.90	-1.09	14.31	-15.40	107.62
ต้นทุนทางการเงิน	0.32	-1.15	1.47	127.83	0.20	0.09	0.11	122.22
กำไร(ขาดทุน)จากการวัดมูลค่าเงินลงทุน	-	0.06	-0.06	100.00	-	-	-	-
กำไร(ขาดทุน)จากการเปลี่ยนแปลงประเภทเงินลงทุน	-	8.42	-8.42	100.00	-	-	-	-
ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในบริษัทร่วมที่ ใช้วิธีส่วนได้เสีย	3.79	-5.86	9.65	164.68	0.41	1.88	-1.47	78.19
ภาษีเงินได้	-0.98	-7.73	6.75	87.32	2.16	-2.29	4.45	194.32
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับงวด	21.73	49.90	-28.17	56.45	1.68	13.99	-12.31	87.99
EBITDA	30.10	68.47	-38.37	56.04	1.63	19.16	-17.53	91.49
กำไรต่อหุ้น (บาท)	0.0472	0.1085	-	-	0.0037	0.0304	-	-

โครงการก่อสร้างที่ดำเนินการต่อเนื่องในปี 2569 ได้แก่

Project	มูลค่างาน	% งานเสร็จ
- งานเคเบิลใต้ดิน พัทธา ชลบุรี	74.56	93.57
- งาน 115 KV. สฟ.หาดใหญ่ จ.สงขลา	123.03	2.51
- งานปรับปรุงระบบจำหน่ายไฟฟ้าเป็นเคเบิลใต้ดิน จ.น่าน	25.82	97.70
- งานก่อสร้าง TURN Key เพิ่มวงจร 185 SAC จ.เชียงราย	30.83	88.11
- 22 KV.แยกหนองเสม็ด - วัดอ่าวใหญ่ จ.ตราด	14.50	25.07
<b>รวม</b>	<b>268.74</b>	

งานระหว่างดำเนินงาน ณ วันที่ 1 มกราคม 2569

( หน่วย : ล้านบาท )

รายการ	งานผลิต	งานโยธา	งานสายส่ง	รวม
งานระหว่างดำเนินงาน	127	-	140	267

## ข้อมูลในการวิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงิน

### ผลการดำเนินงาน และความสามารถในการทำกำไร

#### รายได้รวม

สำหรับปี 2568 บริษัทมีรายได้รวม 546.92 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 1.08 จากงวดเดียวกันของปีก่อน แบ่งเป็นรายได้จากการขาย 397.28 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 7.55 จากสภาพการแข่งขันด้านราคาขายในตลาดผลิตภัณฑ์ไฟฟ้า รายได้จากการก่อสร้างจำนวน 146.44 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 35.43 ส่วนใหญ่เป็นการรับรู้รายได้เพิ่มขึ้นจากงานเคเบิลใต้ดินพัทธา จังหวัดชลบุรี รายได้จากการให้บริการจำนวน 3.19 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 1.24 และรายได้อื่นจำนวน 2.24 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 94.78

ไตรมาส 4/2568 บริษัทมีรายได้รวม 178.42 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 8.44 จากงวดที่แล้ว เป็นรายได้จากการขาย 100.82 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 28.05 จากงานขายที่ได้รับน้อยลง , รายได้จากการก่อสร้าง 76.65 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 224.65 เป็นการรับรู้รายได้จากงานเคเบิลใต้ดินพัทธา จังหวัดชลบุรี , งานเคเบิลใต้ดิน จังหวัดน่าน รายได้จากการให้บริการจำนวน 0.95 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 18.75 และรายได้อื่นจำนวน 0.60 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 300.00

#### ต้นทุนขายและบริการ

ต้นทุนขายและบริการรวมสำหรับปี 2568 เท่ากับ 431.46 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 78.89 ของรายได้ เพิ่มขึ้นจากงวดเดียวกันของปีก่อน 42.78 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 24.24 เป็นต้นทุนขาย 286.88 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 72.71 ลดลงจากงวดเดียวกันของปีก่อน 4.99 ล้านบาท หรือร้อยละ 1.71 เป็นต้นทุนงานก่อสร้าง 144.57 ล้านบาท หรือร้อยละ 98.72 เพิ่มขึ้นจากงวดเดียวกันของปีก่อน 47.76 ล้านบาท หรือร้อยละ 49.33 สาเหตุที่ต้นทุนขายและบริการลดลงเกิดจากรายได้จากการขายลดลง , ต้นทุนขายอุปกรณ์ไฟฟ้ามีอัตรากำไรขั้นต้นต่ำกว่าต้นทุนขายผลิตภัณฑ์คอนกรีต และต้นทุนงานก่อสร้างเพิ่มขึ้นจากรายได้จากการก่อสร้างที่เพิ่มขึ้น

สำหรับไตรมาส 4/2568 มีต้นทุนขายและบริการรวม 151.98 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 85.18 ของรายได้ เพิ่มขึ้นจากไตรมาสที่แล้ว 29.20 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 23.78 เป็นต้นทุนขาย 69.96 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 69.39 ของรายได้ เป็นต้นทุนการก่อสร้าง 82.02 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 107.01 ของรายได้ อัตราต้นทุนขายและบริการที่เพิ่มขึ้นเกิดจากต้นทุนการก่อสร้างเพิ่มสูงมากกว่างบประมาณการก่อสร้างและปัญหาการควบคุมงานตามแผนที่กำหนด

#### **ต้นทุนการจัดจำหน่ายและค่าใช้จ่ายในการบริหาร**

ต้นทุนการจัดจำหน่ายและค่าใช้จ่ายในการบริหารสำหรับปี 2568 เท่ากับ 101.40 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 18.54 ของรายได้ เพิ่มขึ้น 3.94 ล้านบาท หรือร้อยละ 4.04 โดยมีรายละเอียดดังนี้

#### **ต้นทุนการจัดจำหน่าย**

ประเภทค่าใช้จ่าย (เพิ่มขึ้น)	ประเภทค่าใช้จ่าย (ลดลง)
<ul style="list-style-type: none"> <li>● เงินเดือนพนักงานรายเดือนฝ่ายขาย</li> <li>● เงินเดือนพนักงานรายเดือนแผนกขนส่ง</li> <li>● เบี้ยเลี้ยงพนักงานรายเดือนแผนกขนส่ง</li> <li>● ค่าน้ำมันรถยนต์แผนกขนส่ง</li> <li>● ค่าโฆษณา</li> <li>● ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดแผนกขนส่ง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● เงินโบนัสพนักงานรายเดือนฝ่ายขาย</li> <li>● เงินโบนัสพนักงานรายเดือนแผนกขนส่ง</li> <li>● ค่าเบี้ยประกันภัยแผนกขนส่ง</li> <li>● ค่าซ่อมแซมรถยนต์แผนกขนส่ง</li> <li>● ค่านายหน้าบุคคลภายนอก</li> </ul>

#### **ค่าใช้จ่ายในการบริหาร**

ประเภทค่าใช้จ่าย (เพิ่มขึ้น)	ประเภทค่าใช้จ่าย (ลดลง)
<ul style="list-style-type: none"> <li>● เงินเดือนพนักงานรายเดือนฝ่ายบริหาร</li> <li>● ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานรายเดือนฝ่ายบริหาร</li> <li>● ค่าตอบแทนกรรมการ</li> <li>● ค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์สำนักงานใหญ่</li> <li>● ค่าสวัสดิการพนักงานฝ่ายบริหาร</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● เงินโบนัสพนักงานรายเดือนฝ่ายบริหาร</li> <li>● ค่าตรวจสอบระบบควบคุมภายใน</li> <li>● ค่าใช้จ่ายอื่นๆฝ่ายบริหาร</li> <li>● ค่ารับรองฝ่ายบริหาร</li> <li>● ค่าธรรมเนียมธนาคาร</li> </ul>

สำหรับไตรมาส 4/2568 ต้นทุนในการจัดจำหน่ายและค่าใช้จ่ายในการบริหารเพิ่มขึ้นจากไตรมาสก่อน 0.54 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 1.96 โดยมีรายละเอียดดังนี้

#### **ต้นทุนการจัดจำหน่าย**

ประเภทค่าใช้จ่าย (เพิ่มขึ้น)	ประเภทค่าใช้จ่าย (ลดลง)
<ul style="list-style-type: none"> <li>● เงินโบนัสพนักงานรายเดือนฝ่ายขาย</li> <li>● ค่าซ่อมแซมรถยนต์แผนกขนส่ง</li> <li>● ค่านายหน้าพนักงาน</li> <li>● ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดแผนกขายและแผนกขนส่ง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานรายเดือนแผนกขนส่ง</li> <li>● ค่าน้ำมันรถยนต์แผนกขนส่ง</li> </ul>

#### **ค่าใช้จ่ายในการบริหาร**

ประเภทค่าใช้จ่าย (เพิ่มขึ้น)	ประเภทค่าใช้จ่าย (ลดลง)
<ul style="list-style-type: none"> <li>● เงินเดือนและเบี้ยเลี้ยงพนักงานรายเดือนฝ่ายบริหาร</li> <li>● ค่าโบนัสพนักงานรายเดือนฝ่ายบริหาร</li> <li>● ค่าซ่อมแซมเครื่องใช้ฝ่ายบริหาร</li> <li>● ค่าซ่อมแซมรถยนต์ฝ่ายบริหาร</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์สำนักงานใหญ่</li> <li>● ค่าสวัสดิการพนักงานฝ่ายบริหาร</li> <li>● ค่าธรรมเนียมธนาคาร</li> <li>● ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนที่ดิน</li> </ul>

### กำไรขั้นต้นและกำไรสุทธิ

ปี 2568 บริษัทมีกำไรขั้นต้น 115.46 ล้านบาท ลดลง 36.95 ล้านบาท หรือร้อยละ 24.24 จากงวดเดียวกันของปีก่อน มีกำไรจากกิจกรรมดำเนินงาน 18.59 ล้านบาท มีส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในบริษัทร่วมที่ใช้วิธีส่วนได้เสีย 3.79 ล้านบาท กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับงวด 21.73 ล้านบาท ลดลง 28.17 ล้านบาท หรือร้อยละ 56.45 EBITDA เท่ากับ 30.10 ล้านบาท กำไรต่อหุ้น 0.0472 บาท

สำหรับไตรมาส 4/2568 มีกำไรขั้นต้น 26.44 ล้านบาท ลดลง 15.32 ล้านบาท หรือร้อยละ 36.69 จากไตรมาสที่แล้ว มีขาดทุนจากกิจกรรมดำเนินงาน 1.09 ล้านบาท ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในบริษัทร่วมที่ใช้วิธีส่วนได้เสีย 0.41 ล้านบาท กำไรเบ็ดเสร็จสำหรับงวด 1.68 ล้านบาท ลดลง 12.31 ล้านบาท หรือร้อยละ 87.99 EBITDA เท่ากับ 1.63 ล้านบาท กำไรต่อหุ้น 0.0037

### ความสามารถในการบริหารทรัพย์สิน

#### สินทรัพย์

ณ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีสินทรัพย์รวม 561.16 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 20.66 ล้านบาท จากปี 2567 เป็นการเพิ่มขึ้นของสินทรัพย์หมุนเวียนประเภทสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาหมุนเวียน 39.30 ล้านบาท สินค้าคงเหลือ 37.48 ล้านบาท สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น 60.36 ล้านบาท และลดลงของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด 47.45 ล้านบาท ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น 0.37 ล้านบาท

สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนลดลงจากสินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น 52.71 ล้านบาท , สินทรัพย์ที่เกิดสัญญาไม่หมุนเวียน 15.82 ล้านบาท , ที่ดินอาคารและอุปกรณ์ 7.00 ล้านบาท และการเพิ่มขึ้นของเงินลงทุนในบริษัทร่วม 3.76 ล้านบาท , สินทรัพย์สิทธิการใช้ 0.73 ล้านบาท สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี 0.75 ล้านบาท และสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น 1.74 ล้านบาท

#### หนี้สิน

ณ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีหนี้สินรวม 139.25 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 21.95 ล้านบาท จากปี 2567 เป็นการเพิ่มขึ้นของหนี้สินหมุนเวียนประเภทเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น 18.55 ล้านบาท หนี้สินที่เกิดจากสัญญาหมุนเวียน 4.30 ล้านบาท ประมาณการหนี้สินหมุนเวียนอื่น 0.46 ล้านบาท และลดลงของภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย 2.58 ล้านบาท

หนี้สินไม่หมุนเวียนเพิ่มขึ้นจากหนี้สินตามสัญญาเช่า 0.76 ล้านบาท และประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน 0.60 ล้านบาท

#### ส่วนของผู้ถือหุ้น

ณ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีส่วนของผู้ถือหุ้น 421.91 ล้านบาท ประกอบด้วยทุนจดทะเบียนจำนวน 230.00 ล้านบาท ส่วนเกินมูลค่าหุ้น 42.70 ล้านบาท ทุนสำรองตามกฎหมาย 25.00 ล้านบาท และกำไรสะสมที่ยังไม่ได้จัดสรรจำนวน 124.21 ล้านบาท ลดลงจากสิ้นปี 2567 จำนวน 2.71 ล้านบาท โดยเป็นการเพิ่มขึ้นจากกำไรสุทธิในการดำเนินงาน 21.73 ล้านบาท และลดลงจากการจ่ายเงินปันผลประจำปี 2568 จำนวน 23.00 ล้านบาท

### รูปความสามารถในการบริหารทรัพย์สิน

สรุปฐานะทางการเงิน

งบแสดงฐานะทางการเงิน	31 ธันวาคม 2567 (ล้านบาท)	31 ธันวาคม 2568 (ล้านบาท)	เพิ่มขึ้น / (ลดลง)	
			จำนวน (ล้านบาท)	%
สินทรัพย์	540.50	561.16	20.66	4%
หนี้สิน	117.30	139.25	21.95	19%
ส่วนของผู้ถือหุ้น	423.20	421.91	-1.29	0.3%

## สภาพคล่องและความเพียงพอของเงินทุน

### งบกระแสเงินสด

ณ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีกระแสเงินสด 154.87 ล้านบาท เกิดจากเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นงวด 202.32 ล้านบาท หักเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมดำเนินงาน 14.55 ล้านบาท หักเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน 8.55 ล้านบาท เป็นเงินสดรับจากการจำหน่ายเงินลงทุนในสินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น , สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนเพิ่มขึ้นและเงินสดเพื่อจ่ายซื้อสินทรัพย์ถาวร หักเงินสดสุทธิใช้ไปจากกิจกรรมจัดหาเงินจำนวน 24.35 ล้านบาท เป็นการใช้ไปของเงินสดจ่ายเพื่อการจ่ายเงินปันผลและหนี้สินตามสัญญาเช่า

### รูปสภาพคล่องและความเพียงพอของเงินทุน

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ	ปี 2568	ปี 2567
อัตราส่วนทุนหมุนเวียน (เท่า)	3.83	3.72
อัตราส่วนทุนหมุนเวียนเร็ว (เท่า)	2.95	3.05
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (%)	5.15	11.79
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (%)	3.87	9.23
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	0.33	0.28
อัตราส่วนหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	0.00	0.00

ภาระผูกพันด้านหนี้สินและการบริหารจัดการภาระนอกงบดุล

-

1. รายละเอียดระหว่างกันระหว่างบริษัท ดิกร จำกัด (มหาชน) กับบุคคลหรือกิจการที่อาจมีความขัดแย้งประจำไตรมาส 1-4/2568

บุคคล/นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง/ ลักษณะธุรกิจ	ลักษณะและรายละเอียดของรายการ	มูลค่ารายการระหว่างกัน (บาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ
		(12 เดือน) สิ้นสุด 31 ธันวาคม 2568		
<b>บริษัท ชีเอเอ็ม แอนด์โรเจอร์ จำกัด</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประกอบกิจการให้บริการให้คำปรึกษาทางระบบและให้บริการตรวจสอบระบบการควบคุมภายใน</li> <li>- นายภากร ตั้งบุญกิจ เป็นกรรมการบริษัทฯ โดยที่นายภากร ตั้งบุญกิจ เป็นกรรมการและผู้อยู่หุ้นของบริษัท ชีเอเอ็ม แอนด์โรเจอร์ จำกัด</li> </ul>	ให้บริการตรวจสอบระบบการควบคุมภายในแก่บริษัทฯ  เจ้าหนี้ยื่น	ยอดต้นงวด 321,000.00 เพิ่มขึ้นระหว่างงวด - ลดลงระหว่างงวด 321,000.00 ยอดปลายงวด -		บริษัทฯ ได้มีการใช้บริการตรวจสอบระบบการควบคุมภายใน จากบริษัท ชีเอเอ็ม แอนด์โรเจอร์ จำกัด ในปี 2568 ที่ผ่านมาตั้งแต่วันที่ 2567 โดยมีราคาและเงื่อนไขการค้ำทั่วไป โดยในปี 2568 การตรวจสอบระบบการควบคุมภายในจะใช้ฝ่ายตรวจสอบภายในของบริษัทฯ เป็นผู้ดำเนินการ  <b>ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ</b> คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาและมีความเห็นว่า รายการดังกล่าวเป็นรายการที่มีความสมเหตุสมผลและเป็นไปเพื่อประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยมีราคาและเงื่อนไขการค้ำทั่วไป
<b>บริษัท อาเลน่า ดีเวลอปเม้นท์ จำกัด</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประกอบธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์</li> <li>- นายภากร ตั้งบุญกิจ เป็นกรรมการบริษัทฯ โดยที่นายภากร ตั้งบุญกิจ เป็นกรรมการและผู้อยู่หุ้นของบริษัทฯ อาเลน่า ดีเวลอปเม้นท์ จำกัด จนเมื่อวันที่ บริษัทฯ ราชเงินลงทุนในหุ้นสามัญของบริษัทฯ อาเลน่า ดีเวลอปเม้นท์ จำกัด ซึ่งได้รับชำระเงินค่าหุ้นครบถ้วนแล้ว เมื่อวันที่ 7 มีนาคม 2568</li> </ul>	บริษัทมีการจำหน่ายเงินลงทุนในบริษัท อาเลน่า ดีเวลอปเม้นท์ จำกัด <ul style="list-style-type: none"> <li>- มูลค่าสิทธิทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่นหัก ปริมาณค่าเงินลงทุน - ก.พ. 68 (3,763,918.74 x 10%) คงเหลือมูลค่าสิทธิทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น</li> <li>- เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด</li> <li>- สิทธิเรียกร้องการเงินไม่หมุนเวียนอื่น</li> <li>- กำไรจากการจำหน่ายสิทธิทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น</li> </ul>	52,711,812.69 (376,391.87)  52,335,420.82  55,000,000.00 (52,335,420.82)  2,664,579.18		บริษัทฯ ได้มีการจำหน่ายเงินลงทุนในหุ้นสามัญบริษัทฯ อาเลน่า ดีเวลอปเม้นท์ จำกัด เนื่องจากพิจารณาเห็นว่าขนาดของเงินลงทุนที่แตกต่างกับผู้อยู่หุ้นรายใหญ่และการดำเนินงานล่าช้าไปมากไม่ได้เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ก่อนสิ้น โดยที่ประชุมกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 1/2568 ลงวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2568 มีมติให้จำหน่ายเงินลงทุนในหุ้นสามัญของบริษัทฯ อาเลน่า ดีเวลอปเม้นท์ จำกัด ทั้งหมดให้แก่หุ้นบริษัทไทยยูไนเต็ด กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ในราคาหุ้นละสิบ (ราคา Par) ซึ่งบริษัทถือหุ้นในสัดส่วน 10% ของทุนจดทะเบียน 550,000,000 บาท ชำระเต็มมูลค่า คิดเป็นจำนวนเงิน 55,000,000 บาท  <b>ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ</b> คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาและมีความเห็นว่ารายการจำหน่ายเงินลงทุนในบริษัทดังกล่าวเป็นรายการที่สมเหตุสมผลและเป็นไปเพื่อประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

บุคคล/นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง/ ลักษณะธุรกิจ	ลักษณะและรายละเอียดของรายการ	มูลค่ารายการระหว่างกัน (บาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ
		(12 เดือน) สิ้นสุด 31 ธันวาคม 2568		
<b>ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล เอกาโฮพาณิชย์</b>	ซื้อสิทธิขาดหรือเปรียบผู้ขาดค่าสำนักงานใหญ่  เจ้าหนี้ยื่น	ยอดต้นงวด - เพิ่มขึ้นระหว่างงวด 147,927.50 ลดลงระหว่างงวด 147,927.50 ยอดปลายงวด -		ในปี 2568 บริษัทมีการซื้อสิทธิขาดหรือเปรียบผู้ขาดค่าสำนักงานใหญ่และบริษัทฯ โดยมีราคาและเงื่อนไขการค้ำโดยทั่วไป  <b>ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ</b> คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาและมีความเห็นว่า รายการดังกล่าวเป็นรายการที่มีความสมเหตุสมผลและเป็นไปเพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ โดยมีราคาและเงื่อนไขการค้ำทั่วไป

บุคคล/นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง กับคณะผู้บริหาร	ลักษณะและรายละเอียดของรายการ	มูลค่ารายการระหว่างกัน (บาท)	
		(12 เดือน) สิ้นสุด 31 ธันวาคม 2568	ความเป็นไปและความเหมาะสมของรายการ
บริษัท ชีเอ็ม แคสเซอร์ จำกัด	ไม่มีการตรวจสอบระบบการควบคุมภายใน บริษัท	ยอดรวม 80,250.00	บริษัทฯ ได้มีการใช้การตรวจสอบระบบการควบคุมภายในจากบริษัท ชีเอ็ม แคสเซอร์ จำกัด ในปี 2567 ที่ผ่านมาแต่เนื่องมาในปี 2567 โดยมีความและเนื่องไปจากตัวใหม่ โดยในปี 2568 การตรวจสอบระบบควบคุมภายในจะไม่ได้ตรวจสอบภายในโดยบริษัท เบลูมัส เบลูมัส
- ประชุมพิจารณาให้บริษัทฯ ได้ดำเนินการพิจารณาตรวจสอบระบบและให้บริษัทตรวจสอบระบบการควบคุมภายใน	เจ้าหนี้	ยอดรวม 80,250.00	
- นายภาณุ ตั้งบุญเกิด เป็นกรรมการบริษัทฯ โดยที่นายภาณุ ตั้งบุญเกิด เป็นกรรมการและผู้จัดการของ บริษัท ชีเอ็ม แคสเซอร์ จำกัด		ยอดไปของ -	
			<b>ความเป็นไปได้ของกรรมการตรวจสอบ</b>
			คณะกรรมการตรวจสอบบริษัทและมีความเห็นว่า รายการดังกล่าวเป็นรายการที่มีวัตถุประสงค์และดำเนินการเพื่อประโยชน์ในการดำเนินการของบริษัทฯ โดยมีราคาและเงื่อนไขการค้าทั่วไป

บุคคลในบุคคลที่อาจมีความสัมพันธ์: ลักษณะธุรกิจ	ลักษณะและรายละเอียดของรายการ	มูลค่ารายการระหว่างปี (บาท) (12 เดือน) ตั้งแต่ 31 ธันวาคม 2568	ความเป็นเหตุเป็นผลและความเหมาะสมของรายการ								
<p><b>บริษัท ชีตแล แอสเซต จำกัด</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประกอบกิจการให้บริการให้บริการเช่ารถบรรทุกและให้บริการขนส่งของระบบการขนส่งภายใน</li> <li>- นายภาณุ ตั้งบุญกิจ เป็นกรรมการของบริษัท โดยมี นายภาณุ ตั้งบุญกิจ เป็นกรรมการและผู้จัดการของ บริษัท ชีตแล แอสเซต จำกัด</li> </ul>	<p>ให้บริการขนส่งของระบบการขนส่งภายในแก่ บริษัท</p> <p>เช่าที่ดิน</p>	<table border="1"> <tr> <td>ยอดคิดรวม</td> <td>26,750.00</td> </tr> <tr> <td>หนี้ระหว่างงวด</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>ยอดระหว่างงวด</td> <td>26,750.00</td> </tr> <tr> <td>ยอดปลายงวด</td> <td>-</td> </tr> </table>	ยอดคิดรวม	26,750.00	หนี้ระหว่างงวด	-	ยอดระหว่างงวด	26,750.00	ยอดปลายงวด	-	<p>บริษัทฯ ได้มีการใช้บริการขนส่งของระบบการขนส่งภายใน จากบริษัท ชีตแล แอสเซต จำกัด ในปี 2566 ที่ผ่านมาและต่อเมื่อในปี 2567 โดยมีราคาและเงื่อนไขการจ้างดังนี้ โดยในปี 2568 การขนส่งของระบบการขนส่งภายในจะดำเนินการโดยหน่วยงานขนส่งภายในของกลุ่มบริษัท</p> <p><b>ความเป็นเหตุเป็นผลของรายการ</b></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาแล้วมีความเห็นว่า รายการดังกล่าวเป็นรายการที่มีความเหมาะสมและเป็นไปเพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานของของบริษัท โดยมีราคาและเงื่อนไขการจ้างดังนี้</p>
ยอดคิดรวม	26,750.00										
หนี้ระหว่างงวด	-										
ยอดระหว่างงวด	26,750.00										
ยอดปลายงวด	-										
<p><b>บริษัท ยูนิแมคคิวในเซอร์ จำกัด</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประกอบกิจการให้บริการซ่อมคิวในเซอร์ของรถบรรทุกและรถบรรทุกคิวในเซอร์ รถบรรทุกคิวในเซอร์ จานูวาลีน รถบรรทุกคิวในเซอร์ รถบรรทุกคิวในเซอร์</li> <li>- นายภาณุ ตั้งบุญกิจ เป็นกรรมการและผู้จัดการของ บริษัท โดยมี นายภาณุ ตั้งบุญกิจ เป็นกรรมการและผู้จัดการของ บริษัท ยูนิแมคคิวในเซอร์ จำกัด</li> </ul>	<p>จ้างซ่อมชิ้นส่วนและให้บริการซ่อมคิวในเซอร์แก่ บริษัท</p> <p>เช่าที่ดิน</p>	<table border="1"> <tr> <td>ยอดคิดรวม</td> <td>0.00</td> </tr> <tr> <td>หนี้ระหว่างงวด</td> <td>49,220.00</td> </tr> <tr> <td>ยอดระหว่างงวด</td> <td>(9,844.00)</td> </tr> <tr> <td>ยอดปลายงวด</td> <td>39,376.00</td> </tr> </table>	ยอดคิดรวม	0.00	หนี้ระหว่างงวด	49,220.00	ยอดระหว่างงวด	(9,844.00)	ยอดปลายงวด	39,376.00	<p>บริษัทฯ ได้มีการจ้างช่างซ่อมรถบรรทุกและมีการซื้อชิ้นส่วน จากบริษัท ยูนิแมคคิวในเซอร์ จำกัด โดยรวม 4 ปี 2568 ที่ผ่านมา โดยมีราคาและเงื่อนไขการจ้างดังนี้</p> <p><b>ความเป็นเหตุเป็นผลของรายการ</b></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาแล้วมีความเห็นว่า รายการดังกล่าวเป็นรายการที่มีความเหมาะสมและเป็นไปเพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานของ บริษัท โดยมีราคาและเงื่อนไขการจ้างดังนี้</p>
ยอดคิดรวม	0.00										
หนี้ระหว่างงวด	49,220.00										
ยอดระหว่างงวด	(9,844.00)										
ยอดปลายงวด	39,376.00										

เงินหรือไม่



## 4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ

### ปัจจัยหรือเหตุการณ์สำคัญที่มีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานในอนาคต

#### ปัจจัยความเสี่ยงจากการประมาณต้นทุนไม่ถูกต้อง

การประมาณการต้นทุนเป็นปัจจัยสำคัญในการดำเนินธุรกิจรับเหมาก่อสร้าง เนื่องจากสัญญาก่อสร้างของบริษัทและเอสเคพาวเวอร์เป็นสัญญาเหมาจ่าย หรือเป็นสัญญาที่ได้มีการตกลงราคาที่แน่นอนแล้ว การประมาณการต้นทุนและการควบคุมต้นทุนให้เป็นไปตามประมาณการจึงมีความสำคัญต่อผลกำไรของบริษัทและเอสเคพาวเวอร์ ดังนั้นการประมาณการต้นทุนที่แม่นยำจะช่วยให้ผลประกอบการของบริษัทและเอสเคพาวเวอร์เป็นไปตามที่คาดการณ์และสามารถช่วยลดปัญหาการขาดทุนจากการดำเนินงานได้ นอกจากนี้ การประมาณการต้นทุนที่แม่นยำยังเป็นเครื่องมือชี้วัดผลการดำเนินงานเบื้องต้นของบริษัทและเอสเคพาวเวอร์ให้สามารถคาดการณ์การเติบโตของผลประกอบการของบริษัทและเอสเคพาวเวอร์ในอนาคตได้

ทั้งนี้ บริษัทและเอสเคพาวเวอร์เห็นถึงความสำคัญของการประมาณการต้นทุนเป็นอย่างมาก โดยก่อนเข้ารับงานหรือเข้าประมูลแต่ละครั้ง บริษัทและเอสเคพาวเวอร์จะมีการถอดแบบและจัดทำรายการแสดงปริมาณและราคาวัสดุก่อสร้าง (BOQ) อย่างละเอียดเพื่อทำประมาณการต้นทุนโครงการโดยฝ่ายวิศวกรรม เพื่อให้การประมาณการต้นทุนแม่นยำมากที่สุด พร้อมทั้งคอยติดตามการเปลี่ยนแปลงของราคาวัตถุดิบและอุปกรณ์ต่างๆ รวมทั้งการจัดซื้อจัดจ้างต่างๆ ทั้งนี้ บริษัทดำเนินการทบทวนงบประมาณต้นทุนโครงการทุกไตรมาส และดำเนินการปรับปรุงงบประมาณต้นทุนหากพบว่ามีเปลี่ยนแปลงมากกว่าร้อยละ 3 ตามมติที่ประชุมกรรมการบริหารครั้งที่ 1/2561 เพื่อให้บริหารต้นทุนโครงการได้อย่างเหมาะสมที่สุด และลดความเสี่ยงจากการคำนวณต้นทุนโครงการคลาดเคลื่อน

นอกจากนี้ บริษัทและเอสเคพาวเวอร์มีมาตรการเพื่อป้องกันกำไรขั้นต้นเมื่อจบงานต่ำกว่ากำไรขั้นต้นเมื่อรับงานมาจากสาเหตุต่างๆ เช่น การเปลี่ยนแปลงรูปแบบก่อสร้าง และ/หรือรายการวัสดุอุปกรณ์ไม่ครบถ้วน เพื่อควบคุมงบประมาณต้นทุนโครงการอย่างมีประสิทธิภาพ ดังนี้

1) โครงการก่อสร้างที่บริษัทประมูลได้ในแต่ละงาน ก่อนการประมาณการงบประมาณค่าก่อสร้างบริษัทจะมีการส่งพนักงานเดินทางไปเพื่อสำรวจสภาพหน้างานและสถานที่ก่อสร้างก่อนเพื่อประเมินสภาพหน้างาน อุปสรรคและข้อจำกัดต่างๆ

2) การประมาณงบประมาณราคาค่าก่อสร้าง จะจัดทำโดยวิศวกรผู้มีความรู้ความชำนาญตลอดจนมีที่ปรึกษาทางวิศวกรรมคอยให้คำปรึกษา

3) การสั่งซื้อวัสดุอุปกรณ์หลักและการจ้างแรงงานจะถูกควบคุมการสั่งซื้อโดยมีการเปรียบเทียบราคาและการจ้างเหมาแรงงานผู้รับเหมารายย่อย รวมกับการใช้คนงานของบริษัท

4) บริษัทมีการนำระบบ ERP มาใช้เพื่อควบคุมงบประมาณในส่วนที่เป็นงบประมาณและต้นทุนจริง ทำให้ทราบสถานะของงานและรายละเอียดต่างๆ ได้ตลอดเวลา

5) บริษัทจัดให้มีการทบทวนและปรับปรุงงบประมาณต้นทุนก่อสร้างตลอดเวลาเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอย่างเป็นสาระสำคัญ และอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง โดยวิศวกรผู้มีความรู้ความชำนาญ

6) บริษัทจะเจรจาตกลงหรือหาข้อยุติกับเจ้าของงานโดยเร็วหากมีการเปลี่ยนแปลงแบบแปลนการก่อสร้างที่ไม่เป็นไปตามแปลนเดิม ทำให้อาจทำให้เกิดงานเพิ่มหรืองานลด และทำให้วงเงินค่าก่อสร้างเปลี่ยนแปลงไป

7) บริษัทจะวิเคราะห์รูปแบบก่อสร้าง และตรวจสอบแบบก่อสร้างโดยวิศวกรอย่างละเอียด

โดยมาตรการข้างต้นได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 3/2563 และครั้งที่ 4

#### ปัจจัยความเสี่ยงจากเจ้าของโครงการดำเนินการล่าช้าหรือโครงการหยุดชะงัก

โดยทั่วไปแล้ว โครงการรับเหมาก่อสร้างจะสามารถเรียกเก็บค่าจ้างรับเหมาก่อสร้างได้เมื่องานก่อสร้างได้ดำเนินการสำเร็จตามงวดงานที่กำหนดไว้ตามสัญญาจ้าง ทำให้บริษัทจะต้องดำเนินการก่อสร้างและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นก่อนจึงจะสามารถเรียกเก็บเงินจากหน่วยงานผู้ว่าจ้างได้ ทั้งนี้หากเกิดเหตุการณ์ที่ทำให้โครงการก่อสร้างหยุดชะงักหรือล่าช้า เช่น หน่วยงานผู้ว่าจ้างไม่สามารถส่งมอบพื้นที่ก่อสร้างให้ได้ ส่งผลให้โครงการไม่สามารถดำเนินงานได้ แต่ในขณะเดียวกันบริษัทต้องรับภาระค่าใช้จ่ายประจำที่เกิดขึ้น เช่น ค่าจ้างวิศวกรประจำโครงการ และค่าใช้จ่ายคงที่อื่นๆ ทำให้กระทบต่อการประมาณต้นทุนโครงการก่อสร้างของบริษัทและอาจทำให้โครงการก่อสร้างนั้นเกิดผลขาดทุนได้

สำหรับปี 2567 มีโครงการก่อสร้างที่ล่าช้าจากปัญหาที่เกิดขึ้นของเจ้าของโครงการจำนวนทั้งสิ้น 2 โครงการ

1) โครงการก่อสร้างสายส่ง 115 เควี ช่วงสถานีไฟฟ้าหาดใหญ่ 2 (ลานไโก) จังหวัดสงขลา คู่สัญญาระหว่างการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค กับ Aggretech Consortium ประกอบด้วย บริษัทอะโกรเทค เอ็นเนอร์ยี่ จำกัด และบริษัทเอสเคพาวเวอร์ คอนสตรัคชั่น จำกัด สัญญาลงวันที่ 22 พฤษภาคม 2566 มูลค่าสัญญา 123.03 ล้านบาท มีประมาณการต้นทุนก่อสร้าง 117.88 ล้านบาท อายุสัญญา 360 วัน ปัจจุบันยังไม่สามารถส่งมอบพื้นที่และเริ่มงานได้ บริษัทฯ อยู่ระหว่างติดตามความคืบหน้าเป็นระยะ

2) โครงการปรับปรุงระบบจำหน่ายสายเคเบิลใต้ดิน ตามโครงการพัฒนาระบบไฟฟ้าในเมืองใหญ่ บริเวณถนนพญาไท ช่วงที่ 1 จังหวัดชลบุรี คู่สัญญาระหว่างการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกับ Consortium TEC ประกอบด้วย บริษัท ธนวรรณ อีเล็คทริก คอนสตรัคชั่น จำกัด และบริษัท เอสเค พาวเวอร์ คอนสตรัคชั่น จำกัด สัญญาลงวันที่ 8 มีนาคม 2566 มูลค่าสัญญา 74.18 ล้านบาท มีประมาณการต้นทุนก่อสร้าง 70.47

ล้านบาท อายุสัญญา 360 วัน ปัจจุบันได้รับส่งมอบพื้นที่จากการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเมื่อวันที่ 4 พฤศจิกายน 2567 และมีข้อตกลงแก้ไขสัญญาเพิ่มเติมลงวันที่ 4 ธันวาคม 2567

#### ปัจจัยความเสี่ยงจากค่าปรับหรือค่าชดเชยความเสียหาย ให้แก่ผู้ว่าจ้างหากส่งงานล่าช้าหรือเสียหาย

โดยส่วนใหญ่สัญญางานรับเหมาก่อสร้างจะระบุ “ค่าปรับ” หากผู้รับจ้างไม่สามารถส่งงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา ซึ่งหากเกิดเหตุการณ์สุดวิสัย โครงการก่อสร้างไม่สามารถสำเร็จตามกำหนดเวลาที่กำหนดไว้ หรือเกิดเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดความเสียหายใดๆ ทำให้เกิดค่าปรับ หรือค่าชดเชยความเสียหาย เช่น ค่าชดเชยอุปกรณ์เสียหาย และค่าชดเชยความเสียหายให้ประชาชนบริเวณก่อสร้าง จะทำให้ต้นทุนของโครงการก่อสร้างเพิ่มขึ้น ส่งผลกระทบต่อกำไรของโครงการก่อสร้างเปลี่ยนแปลงไป หรืออาจทำให้โครงการก่อสร้างนั้นเกิดผลขาดทุนได้

#### ค่าปรับงานล่าช้าและค่าชดเชยความเสียหายจากงานรับเหมาก่อสร้าง

รายการ	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
ค่าปรับงานล่าช้าและค่าชดเชยความเสียหาย (ล้านบาท)	0.02	0.20	0.12	0.00	0.20
ร้อยละของต้นทุนงานก่อสร้าง	0.01	0.11	0.05	0.00	0.16

#### 4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

##### ข้อมูลจากงบการเงินที่สำคัญ

##### ตารางสรุปฐานะการเงิน

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
<b>สินทรัพย์</b>			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด (พันบาท)	133,552.35	202,320.90	154,874.68
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียน อื่น - สุทธิ (พันบาท)	134,490.74	60,428.28	60,060.88
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	12,722.25	25,581.71	5,823.56
สินค้าคงเหลือ - สุทธิ (พันบาท)	102,098.41	58,580.64	96,063.45
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น (พันบาท)	0.00	78.58	60,436.85
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียน อื่น - อื่น ๆ (พันบาท)	0.00	78.58	60,436.85
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน (พันบาท)	51,092.34	5,332.53	44,636.20
<b>รวมสินทรัพย์หมุนเวียน</b> (พันบาท)	<b>441,171.33</b>	<b>326,740.93</b>	<b>416,072.06</b>

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
เงินฝากสถาบันการเงินที่มีข้อจำกัด ในการใช้ - ไม่หมุนเวียน (พันบาท)	143.19	65.86	66.34
เงินลงทุนในบริษัทย่อย บริษัท ร่วม และการร่วมค้า ที่บันทึกโดย วิธีส่วนได้เสีย - สุทธิ (พันบาท)	53,315.66	3,071.05	6,846.81
เงินลงทุนในบริษัทร่วม (พันบาท)	53,315.66	3,071.05	6,846.81
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียน อื่น (พันบาท)	0.00	52,711.81	0.00
สินทรัพย์ทางการเงินไม่ หมุนเวียนอื่น - อื่น ๆ (พันบาท)	0.00	52,711.81	0.00
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - ไม่ หมุนเวียน (พันบาท)	11,066.40	15,824.27	0.00
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ - สุทธิ (พันบาท)	135,416.90	126,965.90	119,970.53
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ (พันบาท)	4,530.22	3,349.35	4,080.65
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ (พันบาท)	663.19	625.90	477.31
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - อื่น ๆ (พันบาท)	663.19	625.90	477.31

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี (พันบาท)	7,071.75	7,473.95	8,228.30
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	4,094.34	3,674.71	5,417.47
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น - อื่น ๆ (พันบาท)	4,094.34	3,674.71	5,417.47
<b>รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b> (พันบาท)	216,301.67	213,762.80	145,087.41
<b>รวมสินทรัพย์</b> (พันบาท)	657,473.00	540,503.74	561,159.47
<b>หนี้สิน</b>			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียน อื่น (พันบาท)	96,661.67	61,435.73	79,988.95
บุคคลหรือกิจการอื่น (พันบาท)	48,345.93	32,286.86	37,341.12
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	48,315.74	29,148.87	42,647.82
หนี้สินที่เกิดจากสัญญาและค่าเช่า รับล่วงหน้า - หมุนเวียน (พันบาท)	34,783.68	22,460.75	26,758.45
หนี้สินที่เกิดจากสัญญาและค่า เช่ารับล่วงหน้า - อื่น ๆ (พันบาท)	34,783.68	22,460.75	26,758.45

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
หนี้สินตามสัญญาเช่า - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี (พันบาท)	1,157.90	1,223.63	1,172.76
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย (พันบาท)	584.80	2,585.61	2.78
หนี้สินหมุนเวียนอื่น (พันบาท)	112.90	133.04	154.15
<b>รวมหนี้สินหมุนเวียน</b> (พันบาท)	218,300.95	87,838.75	108,536.76
หนี้สินตามสัญญาเช่า - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี (พันบาท)	3,617.94	2,394.31	3,153.24
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน - ไม่หมุนเวียน (พันบาท)	26,805.51	26,952.09	27,555.23
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	450.00	115.18	0.00
<b>รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน</b> (พันบาท)	42,873.45	29,461.58	30,708.48
<b>รวมหนี้สิน</b> (พันบาท)	261,174.40	117,300.33	139,245.24
<b>ส่วนของผู้ถือหุ้น</b>			
ทุนจดทะเบียน (พันบาท)	230,000.00	230,000.00	230,000.00

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
หุ้นสามัญจดทะเบียน (พันบาท)	230,000.00	230,000.00	230,000.00
หุ้นที่ออกและชำระแล้ว (พันบาท)	230,000.00	230,000.00	230,000.00
หุ้นสามัญชำระแล้ว (พันบาท)	230,000.00	230,000.00	230,000.00
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) มูลค่าหุ้น (พันบาท)	42,699.11	42,699.11	42,699.11
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) มูลค่าหุ้น สามัญ (พันบาท)	42,699.11	42,699.11	42,699.11
กำไร (ขาดทุน) สะสม (พันบาท)	123,599.16	150,503.86	149,264.62
กำไรสะสม - จัดสรรแล้ว (พันบาท)	22,575.00	23,575.00	25,000.00
สำรองตามกฎหมาย (พันบาท)	22,575.00	23,575.00	25,000.00
กำไร (ขาดทุน) สะสม - ยังไม่ ได้จัดสรร (พันบาท)	101,024.16	126,928.86	124,214.62
<b>รวมส่วนของถือหุ้นของบริษัทใหญ่</b> (พันบาท)	396,298.26	423,202.96	421,913.73
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม (พันบาท)	0.33	0.44	0.50

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
<b>รวมส่วนของผู้ถือหุ้น</b> (พันบาท)	396,298.60	423,203.41	421,914.23
<b>รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น</b> (พันบาท)	657,473.00	540,503.74	561,159.47

### ตารางสรุปงบกำไรขาดทุน

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
<b>งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ</b>			
รายได้จากการดำเนินงานธุรกิจ (พันบาท)	681,135.74	541,084.73	546,920.97
รายได้จากการขาย (พันบาท)	432,824.30	429,723.35	397,283.81
รายได้จากการให้บริการ (พันบาท)	248,311.45	111,361.38	149,637.16
รายได้ดอกเบี้ยและเงินปันผล (พันบาท)	1,789.64	768.90	491.61
รายได้ดอกเบี้ย (พันบาท)	1,789.64	768.90	491.61
รายได้อื่น (พันบาท)	3,286.85	1,147.96	4,525.88



	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
<b>รวมรายได้</b> (พันบาท)	686,212.24	543,001.59	551,938.46
ต้นทุน (พันบาท)	531,634.30	388,676.85	431,458.32
ต้นทุนขาย (พันบาท)	304,604.32	291,867.05	286,884.20
ต้นทุนการให้บริการ (พันบาท)	227,029.99	96,809.79	144,574.12
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร (พันบาท)	97,337.53	97,464.36	101,400.96
ค่าใช้จ่ายในการขาย (พันบาท)	45,992.68	44,432.99	47,411.41
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร (พันบาท)	51,344.84	53,031.37	53,989.55
<b>รวมต้นทุนและค่าใช้จ่าย</b> (พันบาท)	628,971.83	486,141.21	532,859.28
ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) จากเงิน ลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย (พันบาท)	(2,301.30)	(5,857.22)	3,793.45
รายได้ (ค่าใช้จ่าย) อื่น จากบริษัท ย่อย บริษัทร่วม และการร่วมค้า (พันบาท)	0.00	68.19	0.00
กำไร (ขาดทุน) อื่น (พันบาท)	0.00	8,481.23	0.00

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
กำไร (ขาดทุน) จากเครื่องมือ ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วย มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือ ขาดทุน (พันบาท)	0.00	61.50	0.00
กำไร (ขาดทุน) จากการจัด ประเภทใหม่ของสินทรัพย์ ทางการเงิน (พันบาท)	0.00	8,419.73	0.00
กำไร (ขาดทุน) จากการจัด ประเภทใหม่ของสินทรัพย์ ทางการเงิน - อื่น ๆ (พันบาท)	0.00	8,419.73	0.00
<b>กำไร (ขาดทุน) ก่อนต้นทุนทางการเงิน และภาษีเงินได้</b> (พันบาท)	54,939.11	59,552.58	22,872.62
ต้นทุนทางการเงิน (พันบาท)	1,778.62	1,919.29	168.95
ภาษีเงินได้ (พันบาท)	10,301.14	7,728.53	975.02
<b>กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงาน ต่อเนื่อง</b> (พันบาท)	42,859.35	49,904.76	21,728.65
<b>กำไร (ขาดทุน) สุทธิ สำหรับงวด</b> (พันบาท)	42,859.35	49,904.76	21,710.97

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ สำหรับ งวด / กำไร (ขาดทุน) จากการ ดำเนินงานต่อเนื่อง (พันบาท)	43,968.93	49,904.76	21,710.97
<b>กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม สำหรับ งวด</b> (พันบาท)	43,968.93	49,904.76	21,710.97
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) สุทธิ : ผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่ (พันบาท)	42,859.30	49,904.70	21,710.77
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) สุทธิ : ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจ ควบคุม (พันบาท)	0.04	0.06	0.20
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม : ผู้ถือหุ้นบริษัท ใหญ่ (พันบาท)	43,968.89	49,904.70	21,710.77
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม : ส่วนได้เสียที่ ไม่มีอำนาจควบคุม (พันบาท)	0.04	0.06	0.20
<b>กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท/หุ้น)</b> (พันบาท)	0.09320	0.10850	0.04720
กำไรก่อนหัก ดอกเบี้ย ภาษีเงินได้ ค่า เสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย (พันบาท)	68,973.18	68,473.73	30,093.35

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
กำไรจากการดำเนินงาน (พันบาท)	55,450.77	56,159.67	18,587.57
กำไรจากการดำเนินงานปกติ (พันบาท)	55,450.77	56,091.48	16,299.38

### ตารางสรุปงบกระแสเงินสด

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
<b>งบกระแสเงินสด</b>			
กำไร (ขาดทุน) สุทธิสำหรับงวด / ของบริษัทใหญ่ (พันบาท)	42,859.35	49,904.76	21,728.65
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย (พันบาท)	13,512.06	12,311.51	11,503.24
ค่าเสื่อมราคา (พันบาท)	13,359.46	12,124.22	11,331.79
ค่าตัดจำหน่าย (พันบาท)	152.60	187.29	171.45
(โอนกลับ) ผลขาดทุนด้านเครดิตที่ คาดว่าจะเกิดขึ้น (พันบาท)	93.14	419.98	(29.61)

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
(โอนกลับ) ขาดทุนจากการลดมูลค่าของสินค้าคงเหลือ (พันบาท)	(43.68)	480.64	695.97
ส่วนแบ่ง (กำไร) ขาดทุนจากเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย (พันบาท)	2,301.30	5,857.22	(3,793.45)
(กำไร) ขาดทุนจากการขายเงินลงทุนในบริษัทย่อย บริษัทร่วม และการร่วมค้า (พันบาท)	0.00	(68.19)	0.00
(กำไร) ขาดทุนจากการขายเงินลงทุนอื่น (พันบาท)	0.00	0.00	(2,288.18)
(กำไร) ขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินอื่น (พันบาท)	0.00	(61.50)	0.00
(กำไร) ขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุน (พันบาท)	0.00	(8,419.73)	0.00
(กำไร) ขาดทุนจากการขายและตัดจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	(238.87)	541.26	7.51
(กำไร) ขาดทุนจากการขายสินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	(238.87)	538.65	7.51

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
ต้นทุนทางการเงิน (พันบาท)	2,068.85	2,115.41	168.95
ภาษีเงินได้ (พันบาท)	10,301.14	7,728.53	975.02
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน (พันบาท)	3,306.27	1,916.01	1,853.45
(กลับรายการ) ประมาณการหนี้สิน (พันบาท)	0.00	(334.83)	(115.18)
รายการปรับปรุงอื่น ๆ (พันบาท)	(1,780.68)	(767.76)	(490.47)
<b>เงินสดได้มาจาก (ใช้ไป) การ ดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลง ในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน</b> (พันบาท)	72,378.88	71,623.32	30,673.57
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น (เพิ่ม ขึ้น) ลดลง (พันบาท)	(66,019.21)	73,868.39	523.18
สินค้าคงเหลือ (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	(32,982.52)	43,037.13	(38,178.78)
สินทรัพย์ดำเนินงานอื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	21,621.70	41,009.93	(23,482.02)
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น เพิ่ม ขึ้น (ลดลง) (พันบาท)	30,147.75	(35,225.94)	18,553.22

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์ พนักงาน เพิ่มขึ้น (ลดลง) (พันบาท)	(2,752.53)	(1,769.43)	(1,250.31)
ประมาณการหนี้สิน เพิ่มขึ้น (ลด ลง) (พันบาท)	0.00	0.00	459.67
หนี้สินดำเนินงานอื่น เพิ่มขึ้น (ลด ลง) (พันบาท)	16,138.61	(12,322.93)	4,297.71
<b>เงินสตรับ (จ่าย) จากการดำเนินงาน</b> (พันบาท)	38,632.68	180,220.47	(8,861.43)
รับดอกเบี้ย (พันบาท)	1,709.77	954.62	365.43
จ่ายดอกเบี้ย (พันบาท)	(1,822.20)	(1,899.92)	0.00
(จ่าย) คืนภาษีเงินได้ (พันบาท)	(8,941.14)	(6,129.92)	(6,052.33)
<b>เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน</b> (พันบาท)	29,579.11	173,145.26	(14,548.32)
เงินลงทุนระยะสั้น (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	0.00	(0.63)	(60,358.27)
เงินสดรับจากการจำหน่ายเงิน ลงทุน (พันบาท)	0.00	0.00	55,000.00

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
เงินสตรับจากการจำหน่ายเงิน ลงทุนในบริษัทย่อย บริษัทร่วม และการรวมค่า (พันบาท)	0.00	225.00	0.00
เงินให้กู้ยืมระยะสั้น (เพิ่มขึ้น) ลด ลง (พันบาท)	(33,500.00)	(31,500.00)	0.00
เงินให้กู้ยืมระยะสั้น - บุคคล หรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	(33,500.00)	(31,500.00)	0.00
เงินสตรับจากเงินให้กู้ยืม (พันบาท)	46,000.00	51,437.50	0.00
เงินสตรับจากเงินให้กู้ยืมระยะ สั้น (พันบาท)	46,000.00	51,437.50	0.00
เงินสตรับจากเงินให้กู้ยืม ระยะสั้น - บุคคลหรือ กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (พันบาท)	20,500.00	44,500.00	0.00
เงินสตรับจากเงินให้กู้ยืม ระยะสั้น - บุคคลหรือ กิจการอื่น (พันบาท)	25,500.00	6,937.50	0.00
เงินสตรับจากการขายสินทรัพย์ ถาวร (พันบาท)	419.17	662.24	21.75



	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
เงินสดจ่ายจากการซื้อสินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	(6,858.38)	(3,846.99)	(3,208.46)
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน (พันบาท)	(671.72)	(150.00)	(22.86)
เงินฝากสถาบันการเงินที่มีข้อจำกัดการใช้ (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	(65.35)	(0.62)	(0.48)
<b>เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน</b> (พันบาท)	(49,229.55)	16,976.51	(8,545.47)
เงินสดจ่ายชำระเงินกู้ยืม (พันบาท)	(51,056.52)	(97,000.00)	0.00
เงินสดจ่ายชำระเงินกู้ยืมระยะสั้น (พันบาท)	(51,056.52)	(85,000.00)	0.00
เงินสดจ่ายชำระเงินกู้ยืมระยะสั้น - สถาบันการเงิน (พันบาท)	(51,056.52)	(85,000.00)	0.00
เงินสดจ่ายชำระเงินกู้ยืมระยะยาว (พันบาท)	0.00	(12,000.00)	0.00
เงินสดจ่ายชำระเงินกู้ยืมระยะยาว - สถาบันการเงิน (พันบาท)	0.00	(12,000.00)	0.00

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
เงินสดจ่ายชำระหนี้สั้นตามสัญญา เช่า (พันบาท)	(1,712.81)	(1,373.40)	(1,373.40)
เงินสดรับจากการจำหน่ายตราสาร ทุน (พันบาท)	0.00	0.05	0.00
จ่ายเงินปันผล (พันบาท)	(8.39)	(22,979.86)	(22,979.03)
<b>เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน</b> (พันบาท)	35,590.93	(121,353.21)	(24,352.43)
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ</b> (พันบาท)	15,940.49	68,768.55	(47,446.22)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ต้นงวด (พันบาท)	117,611.86	133,552.35	202,320.90
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด สิ้น งวด</b> (พันบาท)	133,552.35	202,320.90	154,874.68

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

	2566	2567	2568
อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity ratio)			
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	2.01	3.72	3.83
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว (เท่า)	1.60	3.05	2.95
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด (เท่า)	0.17	1.13	-0.15
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า (เท่า)	7.65	6.52	11.11
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย (วัน)	47.00	55.21	32.40
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าสำเร็จรูป (เท่า)	6.27	5.30	4.30
ระยะเวลาขายสินค้าสำเร็จรูปเฉลี่ย (วัน)	58.21	68.88	84.88
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ (เท่า)	3.56	3.69	3.71
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย (วัน)	101.00	90.91	97.04
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้ (เท่า)	5.94	7.36	8.24
ระยะเวลาชำระหนี้ (วัน)	61.00	48.91	42.69
วงจรเงินสด (Cash Cycle) (วัน)	88.00	97.21	85.75
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร (Profitability ratio)			
อัตรากำไรขั้นต้น (ร้อยละ)	21.95	28.17	21.11

	2566	2567	2568
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน (ร้อยละ)	8.14	10.38	3.04
อัตราส่วนรายได้อื่นต่อรายได้รวม (ร้อยละ)	0.74	0.49	0.68
อัตราส่วนเงินสดต่อการทำกำไร (ร้อยละ)	53.34	52.67	-78.27
อัตรากำไรสุทธิ (ร้อยละ)	6.25	9.22	3.97
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (ร้อยละ)	10.82	12.18	5.14
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (Financial policy ratio)			
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	0.66	0.03	0.33
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย (เท่า)	45.18	40.19	0.00
หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อกำไรก่อนดอกเบี้ยจ่าย ภาษีเงินได้ ค่าเสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย (interest bearing debt to EBITDA ratio) (เท่า)	1.42	0.00	0.00
อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน (เท่า)	0.44	0.00	0.00
อัตราการจ่ายเงินปันผล (ร้อยละ)	83.75	117.92	63.51
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (Efficiency ratio)			
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (ร้อยละ)	6.50	8.33	3.94
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร (ร้อยละ)	41.13	47.43	26.92
อัตราการหมุนของสินทรัพย์ (เท่า)	1.15	0.90	0.99

## 5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

### 5.1 ข้อมูลทั่วไป

#### ข้อมูลทั่วไป

##### นายทะเบียนหลักทรัพย์

**ชื่อนายทะเบียนหลักทรัพย์ :** บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด  
**ที่อยู่/สถานที่ตั้ง :** 93 ถนนรัชดาภิเษก  
**แขวง/ตำบล :** ดินแดง  
**เขต/อำเภอ :** ดินแดง  
**จังหวัด :** กรุงเทพมหานคร  
**รหัสไปรษณีย์ :** 10400  
**โทรศัพท์ :** 02-009-9000  
**โทรสาร :** 02-009-9991

##### บริษัทผู้สอบบัญชี

**ชื่อบริษัทผู้สอบบัญชี :** บริษัท สอบบัญชี ดี ไอ เอ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด  
**ที่อยู่/สถานที่ตั้ง :** เลขที่ 31632 ซอยสุขุมวิท 22  
**แขวง/ตำบล :** แขวงคลองเตย  
**เขต/อำเภอ :** เขตคลองเตย  
**จังหวัด :** กรุงเทพมหานคร  
**รหัสไปรษณีย์ :** 10110  
**โทรศัพท์ :** +66 2259 5300-2  
**โทรสาร :** +66 2260 1553,+66 2259 8959

##### ที่ปรึกษากฎหมาย หรือ ผู้จัดการภายใต้สัญญาการจัดการ

##### ที่ปรึกษากฎหมาย / ผู้จัดการภายใต้สัญญาการจัดการที่ 1

**ชื่อที่ปรึกษากฎหมาย / ผู้จัดการภายใต้สัญญาการจัดการ :** บริษัท โปร์-ลอร์ จำกัด  
**ที่อยู่/สถานที่ตั้ง :** 11/445-446 อาคารลุมพินีวิลล์ รามคำแหง 44  
**แขวง/ตำบล :** หัวหมาก  
**เขต/อำเภอ :** บางกะปิ  
**จังหวัด :** กรุงเทพฯ  
**รหัสไปรษณีย์ :** 10240  
**โทรศัพท์ :** 086-7987187  
**โทรสาร :** -

## 5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

### 5.2.1 ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ

ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุน : ไม่มี

### 5.2.2 ข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศ

มีข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศหรือไม่ : ไม่มี

### 5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

#### ข้อพิพาททางกฎหมาย

มีข้อพิพาททางกฎหมายหรือไม่ : ไม่มี

## 5.4 ตลาดรอง

### ตลาดรอง

มีการจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยหรือไม่ : ไม่มี



## 5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)

สถาบันทางการเงินที่ติดต่อประจำ

มีการออกตราสารหนี้ : ไม่มี

## ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

## 6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

### 6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

#### ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ : มี

ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 โดยคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ซึ่งได้ประกาศออกมาล่าสุด เพื่อวัตถุประสงค์ในการเป็นหลักปฏิบัติให้คณะกรรมการบริษัทของบริษัทจดทะเบียน นำไปปรับใช้ในการกำกับดูแลให้กิจการมีผลประกอบการที่ดีในระยะยาว น่าเชื่อถือสำหรับผู้ถือหุ้นและผู้คนรอบข้างเพื่อ ประโยชน์ในการสร้างคุณค่าในกิจการอย่างยั่งยืน ตรงตามความมุ่งหวังของทั้งภาครัฐกิจ ผู้ลงทุน ตลอดจนตลาดทุนและสังคม โดยรวม

คณะกรรมการบริษัทเล็งเห็นถึงความสำคัญถึงการจัดทำและประกาศใช้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามหลักปฏิบัติ ดังกล่าวในบริษัท เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจต่อทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง โดยได้นำหลักปฏิบัติทั้ง 8 ข้อ รวมถึงแนว ปฏิบัติในแต่ละหลักปฏิบัติมาปรับใช้ให้ตามความเหมาะสมกับบริบทธุรกิจของบริษัท

หลักปฏิบัติทั้ง 8 ข้อ ได้แก่

หลักปฏิบัติ 1	<b>ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่ กิจการอย่างยั่งยืน (Establish Clear Leadership Role and Responsibilities of the Board)</b>
หลักปฏิบัติ 1.1	คณะกรรมการต้องเข้าใจบทบาทและตระหนักถึงความรับผิดชอบในฐานะผู้นำที่ต้องกำกับดูแลให้องค์กรมีการบริหารจัดการที่ดี ซึ่งครอบคลุมถึง
แนวปฏิบัติ	1) การกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมาย 2) การกำหนดกลยุทธ์ นโยบายการดำเนินงาน ตลอดจนการจัดสรรทรัพยากรสำคัญเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย 3) การติดตาม ประเมินผล และดูแลการรายงานผลการดำเนินงาน
หลักปฏิบัติ 1.2	คณะกรรมการต้องกำกับดูแลกิจการให้นำไปสู่ผล (Governance outcome) ในการสร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน ดังต่อไปนี้
แนวปฏิบัติ	1) สามารถแข่งขันได้ และมีผลประกอบการที่ดีโดยคำนึงถึงผลกระทบในระยะยาว (Competitiveness and performance with long-term perspective) 2) ประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิและมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย (Ethical and responsible business) 3) เป็นประโยชน์ต่อสังคม และพัฒนาหรือลดผลกระทบด้านลบต่อสิ่งแวดล้อม (Good corporate citizenship) 4) สามารถปรับตัวได้ภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลง (Corporate resilience)
หลักปฏิบัติ 1.3	คณะกรรมการมีหน้าที่ดูแลให้กรรมการทุกคนและผู้บริหารปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบระมัดระวัง (duty of care) และซื่อสัตย์สุจริตต่อองค์กร (duty of loyalty) และดูแลให้การดำเนินงานเป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
แนวปฏิบัติ	1) บริษัทฯ ต้องปฏิบัติตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ และข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 2) คณะกรรมการต้องดูแลให้บริษัทฯ มีระบบหรือกลไกอย่างเพียงพอที่จะมั่นใจได้ว่า การดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนนโยบาย หรือแนวทางที่ได้กำหนดไว้ รวมทั้งมีกระบวนการอนุมัติ การดำเนินงานที่สำคัญ (เช่น การลงทุน การทำธุรกรรมที่มีผลกระทบต่อกิจการ อย่างมีนัยสำคัญ การทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน การได้มาจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน การจ่ายเงินปันผล เป็นต้น) เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด
หลักปฏิบัติ 1.4	คณะกรรมการต้องเข้าใจขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ และกำหนดขอบเขตการมอบหมายหน้าที่ และความรับผิดชอบให้กรรมการผู้จัดการใหญ่และฝ่ายจัดการอย่างชัดเจนตลอดจนติดตามดูแลให้กรรมการผู้จัดการใหญ่ และฝ่ายจัดการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

<p>แนวปฏิบัติ</p>	<p>1) คณะกรรมการต้องจัดทำกฎบัตร หรือนโยบายการกำกับดูแลกิจการของคณะกรรมการ (board charter) ที่ระบุหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการเพื่อใช้อ้างอิงในการปฏิบัติหน้าที่ของ และมีการทบทวนกฎบัตรดังกล่าวเป็นประจำอย่างน้อยปีละครั้ง รวมทั้งทบทวนการแบ่งบทบาทหน้าที่ที่คณะกรรมการ กรรมการผู้จัดการใหญ่ และฝ่ายจัดการอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้สอดคล้องกับทิศทางขององค์กร</p> <p>2) คณะกรรมการต้องเข้าใจขอบเขตหน้าที่ของตน และมอบหมายอำนาจการจัดการกิจการให้แก่ฝ่ายจัดการเป็นลายลักษณ์อักษร อย่างไรก็ตาม การมอบหมายดังกล่าวมิได้เป็นการปลดเปลื้องหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ คณะกรรมการยังต้องติดตามดูแลฝ่ายจัดการให้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย ทั้งนี้ ขอบเขตหน้าที่ของคณะกรรมการ กรรมการผู้จัดการใหญ่และฝ่ายจัดการ พิจารณาแบ่งออกเป็นหลักในการพิจารณา ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>เรื่องที่ควรดูแลให้มีการดำเนินการ</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>ก. การกำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลักในการประกอบธุรกิจ</li> <li>ข. การสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในจริยธรรม รวมทั้งประพฤติตนเป็นต้นแบบ</li> <li>ค. การดูแลโครงสร้าง และการปฏิบัติของคณะกรรมการ ให้เหมาะสมต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายหลักในการประกอบธุรกิจ อย่างมี ประสิทธิภาพ</li> <li>ง. การสรรหา พัฒนา กำหนดค่าตอบแทนและประเมินผลงานของกรรมการผู้จัดการใหญ่</li> <li>จ. การกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนที่เป็นเครื่องจูงใจให้บุคลากรปฏิบัติงานให้สอดคล้อง</li> </ul> </li> <li>• <u>เรื่องที่ดำเนินการร่วมกับฝ่ายจัดการ</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>ก. การกำหนดและทบทวนกลยุทธ์ เป้าหมาย แผนงานประจำปี</li> <li>ข. การดูแลความเหมาะสมเพียงพอของระบบบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน</li> <li>ค. การกำหนดอำนาจดำเนินการที่เหมาะสมกับความรับผิดชอบของฝ่ายจัดการ</li> <li>ง. การกำหนดกรอบการจัดสรรทรัพยากร การพัฒนาและงบประมาณ เช่น นโยบาย และแผนการบริหารจัดการบุคคล และนโยบายด้านเทคโนโลยี สารสนเทศ</li> <li>จ. การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน</li> <li>ฉ. การดูแลให้การเปิดเผยข้อมูลทางการเงิน และงบการเงินให้มีความน่าเชื่อถือ</li> </ul> </li> <li>• <u>เรื่องที่คณะกรรมการไม่ควรดำเนินการ</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>ก. การจัดการ (execution) ให้เป็นไปตามกลยุทธ์ นโยบาย แผนงานที่คณะกรรมการอนุมัติแล้ว (คณะกรรมการจะปล่อยให้ฝ่ายจัดการรับผิดชอบ การตัดสินใจดำเนินงาน การจัดซื้อจัดจ้าง การรับบุคลากรเข้าทำงาน ฯลฯ ตามกรอบนโยบายที่กำหนดไว้และติดตามดูแลผล โดยไม่แทรกแซงการ ตัดสินใจ เว้นแต่มีเหตุจำเป็น)</li> <li>ข. เรื่องที่ข้อกำหนดห้ามไว้ เช่น การอนุมัติรายการที่กรรมการมีส่วนได้เสีย เป็นต้น</li> </ul> </li> </ul>
<p>หลักปฏิบัติ 2</p>	<p><b>กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน (Define Objectives that Promote Sustainable Value Creation)</b></p>
<p>หลักปฏิบัติ 2.1</p>	<p>คณะกรรมการจะกำหนดหรือดูแลให้วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการ (objectives) เป็นไปเพื่อความยั่งยืนโดยเป็นวัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่สอดคล้องกับการสร้างคุณค่าให้ทั้งกิจการ ลูกค้า ผู้มีส่วนได้เสีย และสังคมโดยรวม</p>

แนวปฏิบัติ	<p>1) คณะกรรมการควรรับผิดชอบดูแลให้กิจการมีวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายหลัก (objectives) ที่ชัดเจน เหมาะสม สามารถใช้เป็นแนวคิดหลักในการกำหนดรูปแบบธุรกิจ (business model) และสื่อสารให้ทุกคนในองค์กรขับเคลื่อนไปในทิศทางเดียวกัน โดยจัดทำวิสัยทัศน์ และค่านิยมร่วมขององค์กร (vision and values) หรือวัตถุประสงค์และหลักการ (principles and purposes) หรืออื่นๆ ในทำนองเดียวกัน</p> <p>2) ในการบรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายหลัก คณะกรรมการควรกำหนดรูปแบบธุรกิจ (business model) ที่สามารถสร้างคุณค่าให้ทั้งแก่กิจการ ผู้มีส่วนได้เสีย และสังคมโดยรวมควบคู่กันไป โดยพิจารณาถึง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ก. สภาพแวดล้อมและการเปลี่ยนแปลงปัจจัยต่าง ๆ รวมทั้งการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้อย่างเหมาะสม</li> <li>ข. ความต้องการของลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสีย</li> <li>ค. ความพร้อม ความชำนาญ ความสามารถในการแข่งขันของกิจการ</li> </ul> <p>3) ค่านิยมขององค์กรสะท้อนคุณลักษณะของการกำกับดูแลกิจการที่ดีควรมีส่วนหนึ่งที่สะท้อนคุณลักษณะของการกำกับดูแลกิจการที่ดี เช่น ความรับผิดชอบในผลการกระทำ (accountability) ความเที่ยงธรรม (integrity) ความโปร่งใส (transparency) ความเอาใจใส่ (due consideration of social and environmental responsibilities) เป็นต้น</p> <p>4) คณะกรรมการควรส่งเสริมการสื่อสาร และเสริมสร้างให้วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กรสะท้อนอยู่ในการตัดสินใจและการดำเนินงานของบุคลากรในทุกระดับ จนกลายเป็นวัฒนธรรมองค์กร</p>
หลักปฏิบัติ 2.2	<p>คณะกรรมการมีหน้าที่กำกับดูแลให้มั่นใจว่า วัตถุประสงค์และเป้าหมาย ตลอดจนกลยุทธ์ในระยะเวลาปานกลาง และ/หรือประจำปีของกิจการสอดคล้องกับการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการ โดยมีการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้อย่างเหมาะสม ปลอดภัย</p>
แนวปฏิบัติ	<p>1) คณะกรรมการต้องกำกับดูแลให้การจัดทำกลยุทธ์และแผนงานประจำปีสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการ โดยคำนึงถึงปัจจัยแวดล้อมของกิจการ ณ ขณะนั้น ตลอดจนโอกาสและความเสี่ยงที่ยอมรับได้และควรสนับสนุนให้มีการจัดทำ หรือทบทวนวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และกลยุทธ์สำหรับระยะปานกลาง 3-5 ปีด้วย เพื่อให้มั่นใจว่ากลยุทธ์และแผนงานประจำปีได้คำนึงถึงผลกระทบในระยะเวลาที่ยาวขึ้น และยังคงจะคาดการณ์ได้ตามสมควร</p> <p>2) ในการกำหนดกลยุทธ์และแผนงานประจำปี คณะกรรมการต้องดูแลให้มีการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม ปัจจัยและความเสี่ยงต่าง ๆ ที่อาจมีผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องตลอดสาย value chain รวมทั้งปัจจัยต่างๆ ที่อาจมีผลต่อการบรรลุเป้าหมายหลักของกิจการ โดยควรมีกลไกที่ทำให้เข้าใจความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียอย่างแท้จริง ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ก. ระบุวิธีการ กระบวนการ ช่องทางการมีส่วนร่วมหรือช่องทางการสื่อสารระหว่างผู้มีส่วนได้เสียกับกิจการไว้ชัดเจน เพื่อให้กิจการสามารถเข้าถึงและได้รับข้อมูลประเด็นหรือความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่มได้อย่างถูกต้อง ใกล้เคียงมากที่สุด</li> <li>ข. ระบุผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องของกิจการ ทั้งภายในและภายนอก ทั้งที่เป็นตัวบุคคล กลุ่มบุคคล หน่วยงาน องค์กร เช่น พนักงาน ผู้ลงทุน ลูกค้า คู่ค้า ชุมชน สังคม สิ่งแวดล้อม หน่วยงานราชการ หน่วยงานกำกับดูแล เป็นต้น</li> <li>ค. ระบุประเด็นและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อนำไปวิเคราะห์และจัดระดับประเด็นดังกล่าวตามความสำคัญและผลกระทบที่จะเกิดขึ้นต่อทั้งกิจการและผู้มีส่วนได้เสีย ทั้งนี้ เพื่อเลือกเรื่องสำคัญที่จะเป็นการสร้างคุณค่าร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียมาดำเนินการให้เกิดผล</li> </ul> <p>3) ในการกำหนดกลยุทธ์ คณะกรรมการต้องกำกับดูแลให้มีการส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม และนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้ในการสร้างความสามารถในการแข่งขันและตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย โดยยังคงอยู่บนพื้นฐานของความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม</p> <p>4) เป้าหมายที่กำหนดจะพิจารณาถึงความเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจและศักยภาพของกิจการ โดยคณะกรรมการต้องกำหนดเป้าหมายทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน นอกจากนี้ ยังตระหนักถึงความเสี่ยงของการตั้งเป้าหมายที่อาจนำไปสู่การประพฤติที่ผิดกฎหมาย หรือขาดจริยธรรม (unethical conduct)</p> <p>5) คณะกรรมการต้องกำกับดูแลให้มีการถ่ายทอดวัตถุประสงค์และเป้าหมายผ่านกลยุทธ์ และแผนงานให้ทั่วทั้งองค์กร</p> <p>6) คณะกรรมการต้องกำกับดูแลให้มีการจัดสรรทรัพยากรและการควบคุมการดำเนินงานที่เหมาะสมและติดตามการดำเนินการตามกลยุทธ์และแผนงานประจำปี โดยอาจจัดให้มีผู้ทำหน้าที่รับผิดชอบ ดูแล และติดตามผลการดำเนินงาน</p>
หลักปฏิบัติ 3	<p><b>เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ (Strengthen Board Effectiveness)</b></p>

หลักปฏิบัติ 3.1	คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่รับผิดชอบในการกำหนดและทบทวนโครงสร้างคณะกรรมการ ทั้งในเรื่องขนาดองค์ประกอบ สัดส่วนกรรมการที่เป็นอิสระ ที่เหมาะสมและจำเป็นต่อการนำพาวงค์กรสู่วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักที่กำหนดไว้
แนวปฏิบัติ	<p>1) คณะกรรมการบริษัทต้องดูแลให้คณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการที่มีคุณสมบัติหลากหลายทั้งในด้านทักษะ ประสบการณ์ ความสามารถและคุณลักษณะเฉพาะด้าน ตลอดจนเพศและอายุ ที่จำเป็นต่อการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กร โดยจัดทำตารางองค์ประกอบความรู้ความชำนาญของกรรมการ (skills matrix) เพื่อให้มั่นใจว่า จะได้คณะกรรมการโดยรวมที่มีคุณสมบัติเหมาะสม สามารถเข้าใจและตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียได้ รวมทั้งต้องมีกรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหารอย่างน้อย 1 คนที่มีประสบการณ์ในธุรกิจหรืออุตสาหกรรมหลักที่บริษัทดำเนินกิจการอยู่</p> <p>2) คณะกรรมการบริษัทควรพิจารณาจำนวนกรรมการที่เหมาะสม โดยจัดให้มีจำนวนกรรมการไม่น้อยกว่า 5 คน และไม่ควรเกิน 12 คน เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>3) คณะกรรมการบริษัทควรจัดให้มีสัดส่วนระหว่างกรรมการที่เป็นผู้บริหารและกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารที่สะท้อนอำนาจที่ถ่วงดุลกันอย่างเหมาะสม โดย</p> <p>ก. มีจำนวนและคุณสมบัติของกรรมการอิสระตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้งดูแลให้กรรมการอิสระสามารถทำงานร่วมกับคณะกรรมการทั้งหมดได้อย่างมีประสิทธิภาพและสามารถแสดงความเห็นได้อย่างอิสระ</p> <p>4) คณะกรรมการบริษัทต้องจัดให้มีเปิดเผยนโยบายในการกำหนดองค์ประกอบของคณะกรรมการที่มีความหลากหลาย และข้อมูลกรรมการ อาทิ อายุ เพศ ประวัติการศึกษา ประสบการณ์ สัดส่วนการถือหุ้น จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่ง กรรมการ และการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น ในรายงานประจำปี และบน website ของบริษัท</p>
หลักปฏิบัติ 3.2	คณะกรรมการบริษัทจะคัดเลือกบุคคลที่เหมาะสมเป็นประธานกรรมการ และดูแลให้มั่นใจว่า องค์ประกอบและการดำเนินงานของคณะกรรมการเอื้อต่อการใช้ดุลพินิจในการตัดสินใจอย่างมีอิสระ

แนวปฏิบัติ	<p>1) ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ</p> <p>2) ประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการใหญ่มีหน้าที่ความรับผิดชอบต่างกัน คณะกรรมการกำหนดอำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการใหญ่ให้ชัดเจน และเพื่อให้คนใดคนหนึ่งมีอำนาจโดยไม่จำกัด ควรแยกบุคคลที่ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการออกจากบุคคลที่ดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการใหญ่</p> <p>3) ประธานกรรมการมีบทบาทเป็นผู้นำของคณะกรรมการ โดยหน้าที่ของประธานกรรมการอย่างเรื่องดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ก. การกำกับ ติดตาม และดูแลให้มั่นใจได้ว่า การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กร</li> <li>ข. การดูแลให้มั่นใจว่า กรรมการทุกคนมีส่วนร่วมในการส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่มีจริยธรรม และการกำกับดูแลกิจการที่ดี</li> <li>ค. การกำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการโดยหารือร่วมกับกรรมการผู้จัดการใหญ่และมีมาตรการที่ดูแลให้เรื่องสำคัญได้ถูกบรรจุเป็นวาระการประชุม</li> <li>ง. การจัดสรรเวลาไว้อย่างเพียงพอที่ฝ่ายจัดการจะเสนอเรื่องและมากพอที่กรรมการจะอภิปรายประเด็นสำคัญกันอย่างรอบคอบโดยทั่วกัน การส่งเสริมให้กรรมการมีการใช้ดุลยพินิจที่รอบคอบ ให้ความเห็นได้อย่างอิสระ</li> <li>จ. การเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างกรรมการที่เป็นผู้บริหารและกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ</li> </ul> <p>4) ในกรณีที่ประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการใหญ่ไม่ได้แยกจากกันอย่างชัดเจน เช่น ประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการใหญ่เป็นบุคคลเดียวกัน ประธานกรรมการไม่เป็นการอิสระ ประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการใหญ่เป็นบุคคลในครอบครัวเดียวกัน หรือประธานกรรมการเป็นสมาชิกในคณะกรรมการบริหาร หรือคณะทำงาน หรือได้รับมอบหมายให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบด้านการบริหารคณะกรรมการควรส่งเสริมให้เกิดการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ โดยพิจารณา</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ก. องค์กรประกอบคณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการอิสระมากกว่ากึ่งหนึ่ง หรือ</li> <li>ข. แต่งตั้งกรรมการอิสระคนหนึ่งร่วมพิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการ</li> </ul> <p>5) คณะกรรมการบริษัทจะกำหนดนโยบายให้กรรมการอิสระมีการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องไม่เกิน 9 ปีนับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระครั้งแรก ในกรณีที่แต่งตั้งกรรมการอิสระนั้นให้ดำรงตำแหน่งต่อไป คณะกรรมการควรพิจารณาอย่างสมเหตุสมผลถึงความจำเป็นดังกล่าว</p> <p>6) เพื่อให้เรื่องสำคัญได้รับการพิจารณาในรายละเอียดอย่างรอบคอบ คณะกรรมการจะพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อพิจารณาประเด็นเฉพาะเรื่อง กลั่นกรองข้อมูล และเสนอแนวทางพิจารณาก่อนเสนอให้คณะกรรมการเห็นชอบต่อไป</p> <p>7) คณะกรรมการบริษัทต้องดูแลให้มีการเปิดเผยบทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อย จำนวนครั้งของการประชุมและจำนวนครั้งที่กรรมการแต่ละท่านเข้าร่วมประชุมในปีที่ผ่านมาและรายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุด</p>
หลักปฏิบัติ 3.3	<p>คณะกรรมการบริษัทต้องกำกับดูแลให้การสรรหาและคัดเลือกกรรมการมีกระบวนการที่โปร่งใสและชัดเจนเพื่อให้ได้คณะกรรมการที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับองค์ประกอบที่กำหนดไว้</p>
แนวปฏิบัติ	<p>1) คณะกรรมการบริษัทจะจัดตั้งคณะกรรมการสรรหา ซึ่งสมาชิกส่วนใหญ่และประธานเป็นกรรมการอิสระ</p> <p>2) คณะกรรมการสรรหาจัดให้มีการประชุม เพื่อพิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาบุคคลเพื่อให้ได้กรรมการที่มีคุณสมบัติที่จะทำให้คณะกรรมการมีองค์ประกอบความรู้ความชำนาญที่เหมาะสมรวมทั้งมีการพิจารณาประวัติของบุคคลดังกล่าว และเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการ ก่อนจะนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นผู้แต่งตั้งกรรมการ นอกจากนี้ ผู้ถือหุ้นควรได้รับข้อมูลอย่างเพียงพอเกี่ยวกับบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเพื่อประกอบการตัดสินใจ</p> <p>3) คณะกรรมการสรรหาทบทวนหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหากรรมการ เพื่อเสนอแนะต่อคณะกรรมการก่อนที่จะมีการสรรหากรรมการที่ครบวาระ และในกรณีที่คณะกรรมการสรรหาเสนอชื่อกรรมการรายเดิม ควรคำนึงถึงผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการรายดังกล่าวประกอบด้วย</p> <p>4) ในกรณีที่คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งบุคคลใดให้เป็นที่ปรึกษาของคณะกรรมการสรรหา จะจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลของที่ปรึกษานั้นไว้ในรายงานประจำปี รวมทั้งความเป็นอิสระ หรือไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์</p>

หลักปฏิบัติ 3.4	ในการเสนอคำตอบแทนคณะกรรมการให้ผู้ถือหุ้นอนุมัติ คณะกรรมการพิจารณาให้โครงสร้างและอัตราค่าตอบแทนมีความเหมาะสมกับความรับผิดชอบและจูงใจให้คณะกรรมการนำพียงค์กรให้ดำเนินงานตามเป้าหมายทั้งระยะสั้นและระยะยาว
แนวปฏิบัติ	<p>1) คณะกรรมการบริษัทจัดตั้งคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน ซึ่งสมาชิกส่วนใหญ่และประธานเป็นกรรมการอิสระเพื่อทำหน้าที่พิจารณานโยบายและหลักเกณฑ์ในการกำหนดค่าตอบแทน</p> <p>2) กำหนดค่าตอบแทนของกรรมการให้สอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายระยะยาวของบริษัท ประสพการณ์ ภาระหน้าที่ ขอบเขตของบทบาทและความรับผิดชอบ (accountability and responsibility) รวมถึงประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการกระทำแต่ละคน กรรมการที่ได้รับมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบเพิ่มขึ้น เช่น สมาชิกของคณะกรรมการชุดย่อยควรได้รับค่าตอบแทนเพิ่มเติมที่เหมาะสม ทั้งนี้ อยู่ในลักษณะที่เปรียบเทียบได้กับระดับที่ปฏิบัติอยู่ในอุตสาหกรรม</p> <p>3) ผู้ถือหุ้นต้องเป็นผู้อนุมัติโครงสร้างและอัตราค่าตอบแทนกรรมการ ทั้งรูปแบบที่เป็นตัวเงินและไม่ใช้ตัวเงิน โดยคณะกรรมการควรพิจารณาค่าตอบแทนแต่ละรูปแบบให้มีความเหมาะสม ทั้งค่าตอบแทนในอัตราคงที่ (เช่น ค่าตอบแทนประจำ เบี้ยประชุม) และค่าตอบแทนตามผลดำเนินงานของบริษัท(เช่น โบนัส บำเหน็จ) โดยควรเชื่อมโยงกับมูลค่าที่บริษัทสร้างให้กับผู้ถือหุ้น แต่ไม่ควรอยู่ในระดับที่สูงเกินไปจนทำให้เกิดการมุ่งเน้นแต่ผลประโยชน์ระยะสั้น</p> <p>4) คณะกรรมการบริษัทเปิดเผยนโยบายและหลักเกณฑ์การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการที่สะท้อนถึงภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของแต่ละคน รวมทั้งรูปแบบและจำนวนของค่าตอบแทนด้วย ทั้งนี้จำนวนเงินค่าตอบแทนที่เปิดเผย รวมถึงค่าตอบแทนที่กรรมการแต่ละท่านได้รับจากการเป็นกรรมการของบริษัทด้วย</p> <p>5) ในกรณีที่คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งบุคคลใดให้เป็นที่ปรึกษาของคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน จะจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลของที่ปรึกษานั้นไว้ในรายงานประจำปี รวมทั้งความเป็นอิสระ หรือไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์</p>
หลักปฏิบัติ 3.5	คณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลให้กรรมการทุกคนมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่และจัดสรรเวลาอย่างเพียงพอ
แนวปฏิบัติ	<p>1) คณะกรรมการบริษัทดูแลให้มั่นใจว่า มีกลไกสนับสนุนให้กรรมการเข้าใจบทบาทหน้าที่ของตน</p> <p>2) คณะกรรมการบริษัทกำหนดหลักเกณฑ์ในการดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่นของกรรมการ โดยพิจารณาถึงประสิทธิภาพการทำงานของกรรมการที่ดำรงตำแหน่งหลายบริษัท และเพื่อให้มั่นใจว่ากรรมการสามารถทุ่มเทเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ในบริษัทได้อย่างเพียงพอ กำหนดจำนวนบริษัทจดทะเบียนที่กรรมการแต่ละคนจะไปดำรงตำแหน่งให้เหมาะสมกับลักษณะหรือสภาพธุรกิจของบริษัทโดยรวมแล้วไม่เกิน 5 บริษัทจดทะเบียน ทั้งนี้ เนื่องจากประสิทธิภาพของการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะกรรมการบริษัทอาจลดลง หากจำนวนบริษัทที่กรรมการไปดำรงตำแหน่งมีมากเกินไป</p> <p>3) คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีระบบการรายงานการดำรงตำแหน่งอื่นของกรรมการ และเปิดเผยให้เป็นที่รับทราบ</p> <p>4) ในกรณีที่กรรมการบริษัทดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหาร หรือมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในกิจการอื่นที่มีความขัดแย้ง หรือสามารถใช้โอกาส หรือข้อมูลของบริษัทเพื่อประโยชน์ของตนคณะกรรมการต้องดูแลให้มั่นใจว่าบริษัทมีมาตรการป้องกันอย่างเพียงพอและมีการแจ้งให้ผู้ถือหุ้นรับทราบตามเหมาะสม</p> <p>5) กรรมการแต่ละคนควรเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของจำนวนการประชุมคณะกรรมการบริษัททั้งหมดที่ได้จัดให้มีขึ้นในรอบปี</p>
หลักปฏิบัติ 3.6	คณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลให้มีกรอบ และกลไกในการกำกับดูแลนโยบาย และการดำเนินงานของบริษัทย่อยและกิจการอื่นที่บริษัทไปลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ ในระดับที่เหมาะสมกับกิจการแต่ละแห่ง รวมทั้งบริษัทย่อยและกิจการอื่นที่บริษัทไปลงทุนมีความเข้าใจถูกต้องตรงกันด้วย



แนวปฏิบัติ	<p>1) คณะกรรมการบริษัทต้องพิจารณากำหนดนโยบายการกำกับดูแลบริษัทย่อย ซึ่งรวมถึง</p> <p>ก. ระดับการแต่งตั้งบุคคลไปเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมในบริษัทย่อยโดยให้กำหนดเป็นลายลักษณ์อักษร ให้คณะกรรมการเป็นผู้แต่งตั้งตั้งแต่บริษัทดังกล่าวเป็นบริษัทขนาดเล็กที่เป็น operating arms ของกิจการ คณะกรรมการอาจมอบหมายให้กรรมการผู้จัดการใหญ่เป็นผู้แต่งตั้งก็ได้</p> <p>ข. กำหนดขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของบุคคลที่เป็นตัวแทนของบริษัทตามข้อ (1) ดูแลให้ตัวแทนของบริษัทดูแลให้การปฏิบัติเป็นไปตามนโยบายของบริษัทย่อย และในกรณีที่บริษัทย่อยมีผู้ร่วมลงทุนอื่น คณะกรรมการจะกำหนดนโยบายให้ตัวแทนทำหน้าที่อย่างดีที่สุดเพื่อผลประโยชน์ของบริษัทย่อยและให้สอดคล้องกับนโยบายของบริษัทแม่</p> <p>ค. ระบบการควบคุมภายในของบริษัทย่อยที่เหมาะสมและรัดกุมเพียงพอและการทำรายการต่างๆ เป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมาย และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>ง. การเปิดเผยข้อมูลฐานะการเงินและผลการดำเนินงานการทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน การทำรายการอื่นที่สำคัญการเพิ่มทุนการลดทุน การเลิกบริษัทย่อย เป็นต้น</p> <p>2) หากเป็นการเข้าร่วมลงทุนในกิจการอื่นอย่างมีนัยสำคัญ เช่น มีสัดส่วนการถือหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงตั้งแต่ร้อยละ 20 แต่ไม่เกินร้อยละ 50 และจำนวนเงินลงทุน หรืออาจต้องลงทุนเพิ่มเติมมีนัยสำคัญต่อบริษัท ในกรณีที่จำเป็น คณะกรรมการควรดูแลให้มีการจัดทำ shareholders' agreement หรือ ข้อตกลงอื่นเพื่อให้เกิดความชัดเจนเกี่ยวกับอำนาจในการบริหารจัดการและการมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญการติดตามผลการดำเนินงาน เพื่อสามารถใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำงบการเงินของบริษัทได้ตามมาตรฐานและกำหนดเวลา</p>
หลักปฏิบัติ 3.7	<p>คณะกรรมการบริษัทต้องจัดให้มีการประเมิน ผลการปฏิบัติ หน้าที่ประจำปีของคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย และกรรมการรายบุคคล โดยผลประเมินควรถูกนำไปใช้สำหรับการพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ต่อไปด้วย</p>
แนวปฏิบัติ	<p>1) คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยควรประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างน้อยปีละ 1 ครั้งเพื่อให้คณะกรรมการร่วมกันพิจารณาผลงานและปัญหา เพื่อการปรับปรุงแก้ไขต่อไป โดยควรกำหนดบรรทัดฐานที่จะใช้เปรียบเทียบกับผลการปฏิบัติงานอย่างมีหลักเกณฑ์</p> <p>2) ในการประเมินผลการปฏิบัติงานควรประเมินทั้งแบบคณะและรายบุคคล โดยอย่างน้อยต้องเป็นวิธีประเมินด้วยตนเอง (self-evaluation) หรือคณะกรรมการอาจพิจารณาใช้วิธีประเมินแบบไขว้ (cross evaluation) ร่วมด้วยก็ได้ รวมทั้งเปิดเผยหลักเกณฑ์ ขั้นตอนและผลการประเมินในภาพรวมไว้ในรายงานประจำปี</p> <p>3) คณะกรรมการบริษัทอาจพิจารณาจัดให้มีที่ปรึกษาภายนอกมาช่วยในการกำหนดแนวทาง และเสนอแนะประเด็นในการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการอย่างน้อยทุกๆ 3 ปี และเปิดเผยการดำเนินการดังกล่าวไว้ในรายงานประจำปี</p> <p>4) ผลการประเมินของคณะกรรมการควรถูกนำไปใช้ประกอบพิจารณาความเหมาะสมขององค์ประกอบคณะกรรมการ</p>
หลักปฏิบัติ 3.8	<p>คณะกรรมการบริษัทต้องกำกับดูแลให้คณะกรรมการและกรรมการแต่ละคนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ ลักษณะการประกอบธุรกิจ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ ตลอดจนสนับสนุนให้กรรมการทุกคนได้รับการเสริมสร้างทักษะและความรู้สำหรับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการอย่างสม่ำเสมอ</p>
แนวปฏิบัติ	<p>1) คณะกรรมการบริษัทต้องดูแลให้มั่นใจว่า บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการใหม่ จะได้รับการแนะนำและมีข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งรวมถึงความเข้าใจในวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก วิสัยทัศน์พันธกิจ ค่านิยมองค์กร ตลอดจนลักษณะธุรกิจและแนวทางการดำเนินธุรกิจของกิจการ</p> <p>2) คณะกรรมการบริษัทต้องดูแลให้กรรมการได้รับการอบรมและพัฒนาความรู้ที่จำเป็นอย่างต่อเนื่อง</p> <p>3) คณะกรรมการบริษัทต้องมีความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย กฎเกณฑ์ มาตรฐาน ความเสี่ยง และสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ รวมทั้งได้รับทราบข้อมูลที่เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>4) คณะกรรมการบริษัทต้องเปิดเผยข้อมูลการฝึกอบรมและพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่องของกรรมการในรายงานประจำปี</p>
หลักปฏิบัติ 3.9	<p>คณะกรรมการบริษัทต้องดูแลให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของคณะกรรมการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สามารถเข้าถึงข้อมูลที่จำเป็น และมีเลขานุการบริษัทที่มีความรู้และประสบการณ์ที่จำเป็นและเหมาะสมต่อการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการ</p>

แนวปฏิบัติ	<p>1) คณะกรรมการบริษัทต้องจัดให้มีกำหนดการประชุมและวาระการประชุมคณะกรรมการเป็นการล่วงหน้าเพื่อให้กรรมการสามารถจัดเวลาและเข้าร่วมประชุมได้</p> <p>2) จำนวนครั้งของการประชุมคณะกรรมการควรพิจารณาให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการและลักษณะการดำเนินธุรกิจของบริษัท แต่ไม่ควรน้อยกว่า 4 ครั้งต่อปีในกรณีที่คณะกรรมการไม่ได้มีการประชุมทุกเดือน คณะกรรมการควรกำหนดให้ฝ่ายจัดการรายงานผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการทราบในเดือนที่ไม่ได้มีการประชุม เพื่อให้คณะกรรมการสามารถกำกับควบคุมและดูแลการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการได้อย่างต่อเนื่องและทันการณ์</p> <p>3) คณะกรรมการบริษัทต้องดูแลให้มีกลไกให้กรรมการแต่ละคน รวมทั้งฝ่ายจัดการมีอิสระที่จะเสนอเรื่องที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัทเข้าสู่วาระการประชุม</p> <p>4) เอกสารประกอบการประชุมควรส่งให้แก่กรรมการเป็นการล่วงหน้าอย่างน้อย 5 วันทำการก่อนวันประชุม</p> <p>5) คณะกรรมการบริษัทควรสนับสนุนให้กรรมการผู้จัดการใหญ่เชิญผู้บริหารระดับสูงเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการเพื่อให้สารสนเทศรายละเอียดเพิ่มเติมในฐานที่เกี่ยวข้องกับปัญหาโดยตรง และเพื่อให้มีโอกาสรู้จักผู้บริหารระดับสูงสำหรับใช้ประกอบการพิจารณาแผนการสืบทอดตำแหน่ง</p> <p>6) คณะกรรมการควรเข้าถึงสารสนเทศที่จำเป็นเพิ่มเติมได้จากกรรมการผู้จัดการใหญ่ เลขานุการบริษัท หรือผู้บริหารอื่นที่ได้รับมอบหมาย ภายในขอบเขตนโยบายที่กำหนด และในกรณีที่จำเป็น คณะกรรมการอาจจัดให้มีการเห็นอิสระจากที่ปรึกษาหรือผู้ประกอบวิชาชีพภายนอก โดยถือเป็นค่าใช้จ่ายของบริษัท</p> <p>7) คณะกรรมการบริษัทควรถือเป็นนโยบายให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารมีโอกาสที่จะประชุมระหว่างกันเองตามความจำเป็นเพื่ออภิปรายปัญหาต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดการที่อยู่ในความสนใจ โดยไม่มีฝ่ายจัดการร่วมด้วย และควรแจ้งให้กรรมการผู้จัดการใหญ่ทราบถึงผลการประชุมด้วย</p> <p>8) คณะกรรมการบริษัทควรกำหนดคุณสมบัติและประสบการณ์ของเลขานุการบริษัทที่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ในการให้คำแนะนำเกี่ยวกับด้านกฎหมายและกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ที่คณะกรรมการจะต้องทราบดูแลการจัดการเอกสารการประชุม คณะกรรมการ เอกสารสำคัญต่าง ๆ และกิจกรรมของคณะกรรมการรวมทั้งประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติคณะกรรมการ นอกจากนี้ คณะกรรมการควรเปิดเผยคุณสมบัติและประสบการณ์ของเลขานุการบริษัทในรายงานประจำปีและบน website ของบริษัท</p> <p>9) เลขานุการบริษัทควรได้รับการฝึกอบรมและพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่องที่จะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่และในกรณีที่มียุทธศาสตร์รับรอง (certified program) เลขานุการบริษัทควรเข้ารับการอบรมหลักสูตรดังกล่าวด้วย</p>
หลักปฏิบัติ 4	<b>สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร (Ensure Effective CEO and People Management)</b>
หลักปฏิบัติ 4.1	คณะกรรมการบริษัทต้องดำเนินการให้มั่นใจว่ามีการสรรหาและพัฒนากรรมการผู้จัดการใหญ่และผู้บริหารระดับสูงให้มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และคุณลักษณะที่จำเป็นต่อการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมาย
แนวปฏิบัติ	<p>1) คณะกรรมการบริษัทต้องพิจารณาหรือมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหา พิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการใหญ่</p> <p>2) คณะกรรมการบริษัทต้องติดตามดูแลให้กรรมการผู้จัดการใหญ่ดูแลให้มีผู้บริหารระดับสูงที่เหมาะสมโดยอย่างน้อยคณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการสรรหาควรร่วมกับกรรมการผู้จัดการใหญ่พิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการในการสรรหาและแต่งตั้งบุคคล เห็นชอบบุคคลที่กรรมการผู้จัดการใหญ่เสนอให้เป็นผู้บริหารระดับสูง</p> <p>3) เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างต่อเนื่อง คณะกรรมการต้องกำกับดูแลให้มีแผนสืบทอดตำแหน่ง (succession plan) เพื่อเป็นการเตรียมสืบทอดตำแหน่งกรรมการผู้จัดการใหญ่ และผู้บริหารระดับสูง และให้กรรมการผู้จัดการใหญ่รายงานผลการดำเนินงานตามแผนสืบทอดตำแหน่งต่อคณะกรรมการเพื่อทราบเป็นระยะด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง</p> <p>4) คณะกรรมการบริษัทต้องส่งเสริมและสนับสนุนให้กรรมการผู้จัดการใหญ่และผู้บริหารระดับสูงได้รับการอบรมและพัฒนา เพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน</p> <p>5) คณะกรรมการบริษัทต้องกำหนดนโยบายและวิธีปฏิบัติในการไปดำรงตำแหน่งกรรมการที่บริษัทอื่นของกรรมการผู้จัดการใหญ่และผู้บริหารระดับสูงอย่างชัดเจน ทั้งประเภทของตำแหน่งกรรมการและจำนวนบริษัทที่สามารถไปดำรงตำแหน่งได้</p>
หลักปฏิบัติ 4.2	คณะกรรมการบริษัทต้องกำกับดูแลให้มีการกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนและการประเมินผลที่เหมาะสม

แนวปฏิบัติ	<p>1) คณะกรรมการบริษัทควรกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนที่เป็นเครื่องจูงใจให้กรรมการผู้จัดการใหญ่ผู้บริหารระดับสูงและบุคลากรอื่นๆ ทุกระดับปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กรและสอดคล้องกับผลประโยชน์ของกิจการในระยะยาวซึ่งรวมถึง</p> <p>ก. การพิจารณาความเหมาะสมของสัดส่วนค่าตอบแทนที่เป็นเงินเดือน ผลการดำเนินงานระยะสั้นเช่น โบนัส และผลการดำเนินงานระยะยาว เช่น Employee Stock Ownership Plan</p> <p>ข. การกำหนดนโยบายเกี่ยวกับการจ่ายค่าตอบแทน ควรคำนึงถึงปัจจัย เช่น ระดับค่าตอบแทนสูงกว่าหรือเท่ากับระดับอุตสาหกรรมโดยประมาณ ผลการดำเนินงานของกิจการ</p> <p>ค. การกำหนดนโยบายเกี่ยวกับเกณฑ์การประเมินผลและการสื่อสารให้เป็นที่รับทราบ</p> <p>2) คณะกรรมการบริษัทที่ไม่รวมกรรมการที่เป็นผู้บริหารควรมีบทบาทเกี่ยวกับค่าตอบแทนและการประเมินผลงานกรรมการผู้จัดการใหญ่ อย่างน้อยในเรื่องดังต่อไปนี้</p> <p>ก. เห็นชอบหลักเกณฑ์การประเมินผลงานกรรมการผู้จัดการใหญ่ โดยเกณฑ์การประเมินผลงานควรจูงใจให้กรรมการผู้จัดการใหญ่บริหารกิจการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์เป้าหมายหลัก กลยุทธ์ และสอดคล้องกับผลประโยชน์ของกิจการในระยะยาว โดยสื่อสารให้กรรมการผู้จัดการใหญ่ทราบเกณฑ์การประเมินเป็นการล่วงหน้า</p> <p>ข. ประเมินผลงานกรรมการผู้จัดการใหญ่เป็นประจำทุกปีหรืออาจมอบหมายให้คณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนเป็นผู้ประเมิน และประธานกรรมการหรือกรรมการอาวุโสควรเป็นผู้สื่อสารผลการพิจารณารวมทั้งประเด็นเพื่อการพัฒนาให้กรรมการผู้จัดการใหญ่ทราบ</p> <p>ค. อนุมัติค่าตอบแทนประจำปีของกรรมการผู้จัดการใหญ่ และควรพิจารณาผลประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการใหญ่ และปัจจัยอื่นๆ ประกอบด้วย</p> <p>3) คณะกรรมการควรเห็นชอบหลักเกณฑ์และปัจจัยในการประเมินผลงาน ตลอดจนอนุมัติโครงสร้างค่าตอบแทนของผู้บริหารระดับสูง และติดตามให้กรรมการผู้จัดการใหญ่ประเมินผู้บริหารระดับสูงให้สอดคล้องกับหลักการประเมินดังกล่าว</p> <p>4) คณะกรรมการบริษัทควรกำกับดูแลให้มีการกำหนดหลักเกณฑ์และปัจจัยในการประเมินผลงานสำหรับทั้งองค์กร</p>
หลักปฏิบัติ 4.3	คณะกรรมการบริษัทควรเข้าใจโครงสร้างและความสัมพันธ์ของผู้ถือหุ้นที่อาจมีผลกระทบต่อการบริหารและการดำเนินงานของกิจการ
แนวปฏิบัติ	<p>1) คณะกรรมการบริษัทควรเข้าใจโครงสร้างและความสัมพันธ์ของผู้ถือหุ้น ซึ่งอาจอยู่ในรูปแบบของข้อตกลงภายในกิจการครอบครัวไม่ว่าจะเป็นลายลักษณ์อักษรหรือไม่ข้อตกลงผู้ถือหุ้น หรือนโยบายของกลุ่มบริษัทแม่ ซึ่งมีผลต่ออำนาจในการควบคุมการบริหารจัดการกิจการ</p> <p>2) คณะกรรมการบริษัทควรดูแลไม่ให้ข้อตกลงตามข้อ 4.3.1 เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ เช่น การมีบุคคลที่เหมาะสมมาสืบทอดตำแหน่ง</p> <p>3) คณะกรรมการบริษัทควรดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลตามข้อตกลงต่างๆ ที่มีผลกระทบต่อการควบคุมกิจการ</p>
หลักปฏิบัติ 4.4	คณะกรรมการบริษัทควรติดตามดูแลการบริหารและพัฒนาบุคลากรให้มีจำนวน ความรู้ ทักษะ ประสบการณ์และแรงจูงใจที่เหมาะสม
แนวปฏิบัติ	<p>1) คณะกรรมการบริษัทควรต้องดูแลให้มีการบริหารทรัพยากรบุคคลที่สอดคล้องกับทิศทางและกลยุทธ์ขององค์กรพนักงานในทุกระดับมีความรู้ ความสามารถแรงจูงใจที่เหมาะสม และได้รับการปฏิบัติอย่างเป็นธรรมเพื่อรักษาบุคลากรที่มีความสามารถขององค์กรไว้</p> <p>2) คณะกรรมการบริษัทควรต้องดูแลให้มีการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพหรือกลไกอื่นเพื่อดูแลให้พนักงานมีการออมอย่างเพียงพอสำหรับรองรับการเกษียณ รวมทั้งสนับสนุนให้พนักงานมีความรู้ความเข้าใจในการบริหารจัดการเงินการเลือกนโยบายการลงทุนที่สอดคล้องกับช่วงอายุ ระดับความเสี่ยง หรือดูแลให้มั่นนโยบาย</p>
หลักปฏิบัติ 5	<b>ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ (Nurture Innovation and Responsible Business)</b>
หลักปฏิบัติ 5.1	คณะกรรมการบริษัทควรให้ความสำคัญและสนับสนุนการสร้างนวัตกรรมที่ก่อให้เกิดมูลค่าแก่ธุรกิจควบคู่ไปกับการสร้างคุณประโยชน์ต่อลูกค้าหรือผู้ที่เกี่ยวข้องและมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

แนวปฏิบัติ	<p>1) คณะกรรมการบริษัทควรให้ความสำคัญกับการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ส่งเสริมให้เกิดนวัตกรรมและดูแลให้ฝ่ายจัดการนำไปเป็นส่วนหนึ่งในการทบทวนกลยุทธ์ การวางแผนพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานและการติดตามผลการดำเนินงาน</p> <p>2) คณะกรรมการบริษัทควรส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมเพื่อเพิ่มคุณค่าให้กิจการตามสภาพปัจจัยแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ ซึ่งอาจครอบคลุมการกำหนดรูปแบบธุรกิจ (business model) วิธีคิดมุมมองในการออกแบบและพัฒนาสินค้าและบริการ การวิจัย การปรับปรุงกระบวนการผลิตและกระบวนการทำงานรวมทั้งการร่วมมือกับคู่ค้า</p>
หลักปฏิบัติ 5.2	<p>คณะกรรมการบริษัทควรติดตามดูแลให้ฝ่ายจัดการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และสะท้อนอยู่ในแผนดำเนินการ (operational plan) เพื่อให้มั่นใจได้ว่า ทุกฝ่ายขององค์กรได้ดำเนินการสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก และแผนกลยุทธ์ (strategies) ของกิจการ</p>
แนวปฏิบัติ	<p>1) คณะกรรมการบริษัทควรดูแลให้มีกลไกที่ทำให้มั่นใจว่า กิจการประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรมมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ไม่ละเมิดสิทธิของผู้อื่นส่วนได้เสีย เพื่อเป็นแนวทางให้ทุกส่วนในองค์กรสามารถบรรลุวัตถุประสงค์เป้าหมายหลัก ที่เป็นไปด้วยความยั่งยืน โดยอาจจัดทำนโยบายหรือแนวปฏิบัติซึ่งอย่างน้อยควรครอบคลุมเรื่องดังต่อไปนี้</p> <p>ก. ความรับผิดชอบต่อพนักงานและลูกจ้าง โดยปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติต่อพนักงานและลูกจ้างอย่างเป็นธรรมและเคารพสิทธิมนุษยชน ได้แก่การกำหนดค่าตอบแทนและค่าผลประโยชน์อื่น ๆ ที่เป็นธรรม การจัดสวัสดิการที่ไม่น้อยกว่าที่กฎหมายกำหนดหรือมากกว่าตามความเหมาะสม การดูแลสุขภาพอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน การอบรมให้ความรู้ พัฒนาศักยภาพและส่งเสริมความก้าวหน้า รวมถึงเปิดโอกาสให้พนักงานมีโอกาพัฒนาทักษะการทำงานในด้านอื่น ๆ</p> <p>ข. ความรับผิดชอบต่อลูกค้า โดยปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องและคำนึงถึงสุขภาพ ความปลอดภัย ความเป็นธรรม การเก็บรักษาข้อมูลลูกค้า การบริการหลังการขายตลอดช่วงอายุสินค้าและบริการ การติดตามวัดผลความพึงพอใจของลูกค้าเพื่อการพัฒนาปรับปรุงสินค้าและบริการรวมทั้งการโฆษณาประชาสัมพันธ์และการส่งเสริมการขาย (sales conduct) ต้องกระทำอย่างมีความรับผิดชอบ ไม่ทำให้เกิดความเข้าใจผิดหรือใช้ประโยชน์จากความเข้าใจผิดของลูกค้า</p> <p>ค. ความรับผิดชอบต่อคู่ค้า โดยมีกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและเงื่อนไขสัญญาหรือข้อตกลงที่เป็นธรรมการช่วยให้ความรู้ พัฒนาศักยภาพและยกระดับความสามารถในการผลิตและให้บริการให้ได้มาตรฐาน ชี้แจงและดูแลให้คู่ค้าเคารพสิทธิมนุษยชนและปฏิบัติต่อแรงงานตนเองอย่างเป็นธรรม รับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมถึงติดตามตรวจสอบและประเมินผลคู่ค้าเพื่อพัฒนาการประกอบธุรกิจระหว่างกันอย่างยั่งยืน</p> <p>ง. ความรับผิดชอบต่อชุมชนโดยนำความรู้และประสบการณ์ทางธุรกิจมาพัฒนาโครงการที่สามารถสร้างเสริมประโยชน์ต่อชุมชนได้อย่างเป็นรูปธรรมมีการติดตามและวัดผลความคืบหน้าและความสำเร็จในระยะยาว</p> <p>จ. ความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม โดยป้องกัน ลด จัดการและดูแลให้มั่นใจว่าบริษัทจะไม่สร้างหรือก่อให้เกิดผลกระทบในทางลบต่อสิ่งแวดล้อม ซึ่งครอบคลุมการใช้วัตถุดิบ การใช้พลังงาน (สำหรับการผลิตขนส่งหรือในสำนักงาน) การใช้ น้ำ การใช้ทรัพยากรหมุนเวียน การดูแลและฟื้นฟูความหลากหลายทางชีวภาพที่ได้รับผลกระทบจากการประกอบธุรกิจ การปลดปล่อยและจัดการของเสียที่เกิดจากการประกอบธุรกิจ การปล่อยก๊าซเรือนกระจก เป็นต้น</p> <p>ฉ. การแข่งขันอย่างเป็นธรรมโดยการประกอบธุรกิจอย่างเปิดเผยโปร่งใสและไม่สร้างความได้เปรียบทางการแข่งขันอย่างไม่เป็นธรรม</p> <p>ช. การต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน โดยปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องและกำหนดให้บริษัทมีและประกาศนโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันต่อสาธารณะโดยอาจเข้าร่วมเป็นภาคีเครือข่ายในการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน รวมถึงสนับสนุนให้บริษัทอื่นๆ และคู่ค้ามีและประกาศนโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน รวมทั้งเข้าร่วมเป็นภาคีเครือข่ายด้วย</p>

หลักปฏิบัติ 5.3	<p>คณะกรรมการบริษัทควรติดตามดูแลให้ฝ่ายจัดการจัดสรรและจัดการทรัพยากรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงผลกระทบและการพัฒนาทรัพยากรตลอดสาย value chain เพื่อให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักได้อย่างยั่งยืน</p> <p>1) คณะกรรมการบริษัทควรตระหนักถึงความจำเป็นของทรัพยากรที่ต้องใช้ รวมทั้งตระหนักว่าการใช้ทรัพยากรแต่ละประเภทมีผลกระทบต่อกันและกัน</p> <p>2) คณะกรรมการบริษัทควรตระหนักว่า รูปแบบธุรกิจ (business model) ที่ต่างกัน ทำให้เกิดผลกระทบต่อทรัพยากรที่ต่างกันด้วย ดังนั้น ในการตัดสินใจเลือกรูปแบบธุรกิจ จึงควรคำนึงถึงผลกระทบและความคุ้มค่าที่จะเกิดขึ้นต่อทรัพยากร โดยยังคงอยู่บนพื้นฐานของการมีจริยธรรม มีความรับผิดชอบและสร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน</p> <p>3) คณะกรรมการบริษัทควรดูแลให้มั่นใจว่า ในการบรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายหลักของกิจการฝ่ายจัดการมีการทบทวน พัฒนาดูแลการใช้ทรัพยากรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลโดยคำนึงถึงการเปลี่ยนแปลงของปัจจัยภายในและภายนอกอยู่เสมอ</p>
หลักปฏิบัติ 5.4	<p>คณะกรรมการบริษัทควรจัดให้มีการรอบการกำกับดูแลและการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศระดับองค์กรที่สอดคล้องกับความต้องการของกิจการ รวมทั้งดูแลให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเพิ่มโอกาสทางธุรกิจและการพัฒนาการดำเนินงาน การบริหารความเสี่ยง เพื่อให้กิจการสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการ</p>
แนวปฏิบัติ	<p>1) คณะกรรมการบริษัทควรจัดให้มีนโยบายในเรื่องการจัดสรรและการบริหารทรัพยากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งครอบคลุมถึงการจัดสรรทรัพยากรให้เพียงพอต่อการดำเนินธุรกิจ และการกำหนดแนวทางเพื่อรองรับในกรณีที่ไม่สามารถจัดสรรทรัพยากรได้เพียงพอตามที่กำหนดไว้</p> <p>2) คณะกรรมการบริษัทควรดูแลให้การบริหารความเสี่ยงขององค์กรครอบคลุมถึงการบริหารและจัดการความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศด้วย</p> <p>3) คณะกรรมการบริษัทควรจัดให้มีนโยบายและมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศ</p>
หลักปฏิบัติ 6	<b>ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายในที่เหมาะสม (Strengthen Effective Risk Management and Internal Control)</b>
หลักปฏิบัติ 6.1	<p>คณะกรรมการให้ความสำคัญในการกำกับดูแลให้มั่นใจว่า บริษัทมีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่จะทำให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ และมีกรอบปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐาน</p>
แนวปฏิบัติ	<p>1) คณะกรรมการควรเข้าใจความเสี่ยงที่สำคัญของกิจการ และอนุมัติความเสี่ยงที่ยอมรับได้</p> <p>2) คณะกรรมการควรพิจารณาและอนุมัตินโยบายการบริหารความเสี่ยงที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก กลยุทธ์ และความเสี่ยงที่ยอมรับได้ของกิจการ สำหรับเป็นกรอบการปฏิบัติงานในกระบวนการบริหารความเสี่ยงของทุกคนในองค์กรให้เป็นทิศทางเดียวกัน ทั้งนี้ คณะกรรมการควรให้ความสำคัญกับสัญญาณเตือนภัยล่วงหน้าและดูแลให้มีการทบทวนนโยบายการบริหารความเสี่ยงเป็นประจำ เช่นปีละ 1 ครั้ง</p> <p>3) คณะกรรมการควรดูแลให้บริษัทมีการระบุความเสี่ยง โดยพิจารณาปัจจัยทั้งภายในและภายนอกที่อาจส่งผลกระทบต่อบริษัทไม่สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้</p> <p>4) คณะกรรมการควรดูแลให้มั่นใจว่า บริษัทได้มีการประเมินผลกระทบและโอกาสที่เกิดขึ้นของความเสี่ยงที่ระบุไว้เพื่อจัดลำดับความเสี่ยง และมีวิธีจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม</p> <p>5) คณะกรรมการสามารถมอบหมายให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงหรือคณะกรรมการ ตรวจสอบกลั่นกรองข้อ 6.1.1– 6.1.4 ก่อนเสนอให้คณะกรรมการพิจารณา ตามที่เหมาะสมกับธุรกิจ</p> <p>6) คณะกรรมการควรติดตามและประเมินผลประสิทธิภาพของการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>7) คณะกรรมการมีหน้าที่ดูแลให้กิจการประกอบธุรกิจให้เป็นไปตามกฎหมาย และมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง ทั้งของในประเทศและในระดับสากล</p> <p>8) ในกรณีที่บริษัทมีบริษัทย่อยหรือกิจการอื่นที่บริษัทไปลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ (เช่น มีสัดส่วนการถือหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงตั้งแต่ร้อยละ 20 แต่ไม่เกินร้อยละ 50) คณะกรรมการควรนำผลประเมินระบบควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงมาเป็นส่วนหนึ่งในการพิจารณาตามข้อ 6.1.1–6.1.7 ด้วยที่เกี่ยวข้อง</p>
หลักปฏิบัติ 6.2	<p>คณะกรรมการต้องจัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบที่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและอิสระ</p>

แนวปฏิบัติ	<p>1) คณะกรรมการจัดให้มีคณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 3 คน ซึ่งทุกคนต้องเป็นกรรมการอิสระ และมีคุณสมบัติและหน้าที่ตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย</p> <p>2) คณะกรรมการควรกำหนดหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบไว้เป็นลายลักษณ์อักษร โดยควรมีหน้าที่อย่างน้อยดังต่อไปนี้</p> <p>ก. สอบทานให้กิจการมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและครบถ้วน (accuracy and completeness)</p> <p>ข. สอบทานให้กิจการมีระบบการควบคุมภายในและระบบการตรวจสอบภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล</p> <p>ค. สอบทานให้กิจการปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>ง. พิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน</p> <p>จ. พิจารณา คัดเลือก เสนอบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชี และพิจารณาเสนอคำตอบแทนของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละครั้ง</p> <p>ฉ. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อกิจการ</p> <p>ช. สอบทานความถูกต้องของเอกสารอ้างอิงและแบบประเมินตนเองเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชันของกิจการตามโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต</p> <p>3) คณะกรรมการควรดูแลให้บริษัทจัดให้มีกลไกหรือเครื่องมือที่จะทำให้คณะกรรมการตรวจสอบสามารถเข้าถึงข้อมูลที่เป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เช่น เอื้ออำนวยให้คณะกรรมการตรวจสอบสามารถเรียกผู้ที่เกี่ยวข้องมาให้ข้อมูล การได้หารือกับผู้สอบบัญชี หรือแสวงหาความเห็นที่เป็นอิสระจากที่ปรึกษาทางวิชาชีพอื่นใดมาประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการตรวจสอบได้</p> <p>4) คณะกรรมการควรจัดให้มีบุคคลหรือหน่วยงานตรวจสอบภายในที่มีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้รับผิดชอบในการพัฒนาและสอบทานประสิทธิภาพระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน พร้อมทั้งรายงานให้คณะกรรมการตรวจสอบและเปิดเผยรายงานการสอบทานไว้ในรายงานประจำปี</p> <p>5) คณะกรรมการตรวจสอบต้องให้ความเห็นถึงความเพียงพอของระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน และเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี</p>
หลักปฏิบัติ 6.3	<p>คณะกรรมการควรติดตามดูแลและจัดการความขัดแย้งของผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นได้ระหว่างบริษัทกับฝ่ายจัดการ คณะกรรมการ หรือผู้ถือหุ้น รวมไปถึงการป้องกันการใช้ประโยชน์อันมิควรในทรัพย์สิน ข้อมูลและโอกาสของบริษัท และการทำธุรกรรมกับผู้ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับบริษัทในลักษณะที่ไม่สมควร</p>
แนวปฏิบัติ	<p>1) คณะกรรมการควรกำกับดูแลให้มีระบบการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล ซึ่งรวมถึงการกำหนดนโยบายและวิธีปฏิบัติในการรักษาความลับ (confidentiality) การรักษาความน่าเชื่อถือ (integrity) และความพร้อมใช้ของข้อมูล (availability) รวมทั้งการจัดการข้อมูลที่มีผลกระทบต่ราคาหลักทรัพย์ (market sensitive information) นอกจากนี้ คณะกรรมการควรดูแลให้กรรมการ ผู้บริหารระดับสูง และพนักงาน ตลอดจนบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้อง อาทิ ที่ปรึกษาทางกฎหมาย ที่ปรึกษาทางการเงิน ปฏิบัติตามระบบการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลด้วย</p> <p>2) คณะกรรมการควรดูแลให้มีการจัดการและติดตามรายการที่อาจมีความขัดแย้งของผลประโยชน์ รวมทั้งดูแลให้มีแนวทางและวิธีปฏิบัติเพื่อให้การทำรายการดังกล่าวเป็นไปตามขั้นตอนการดำเนินการและการเปิดเผยข้อมูล ตามที่กฎหมายกำหนดและเป็นไปเพื่อผลประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวมเป็นสำคัญ โดยที่ผู้มีส่วนได้เสียไม่ควรมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ</p> <p>3) คณะกรรมการควรมีข้อกำหนดให้กรรมการรายงานการมีส่วนได้เสียอย่างน้อยก่อนการพิจารณาการประชุมคณะกรรมการ และบันทึกไว้ในรายงานการประชุมคณะกรรมการ คณะกรรมการควรดูแลให้กรรมการที่มิได้เสียอย่างมีนัยสำคัญในลักษณะที่อาจทำให้กรรมการรายดังกล่าวไม่สามารถให้ความเห็นได้อย่างอิสระ จดเว้นจากการมีส่วนร่วมในการประชุมพิจารณาในวาระนั้น</p>
หลักปฏิบัติ 6.4	<p>คณะกรรมการควรกำกับดูแลให้มีการจัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านคอร์รัปชันที่ชัดเจนและสื่อสารในทุกระดับขององค์กรและต่อคนนอกเพื่อให้เกิดการนำไปปฏิบัติได้จริง</p>

แนวปฏิบัติ	1) คณะกรรมการควรจัดให้มีโครงการ หรือแนวทางในการต่อต้านการทุจริต การคอร์รัปชัน รวมถึงการสนับสนุนกิจกรรมที่ส่งเสริมและปลูกฝังให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
หลักปฏิบัติ 6.5	คณะกรรมการควรกำกับดูแลให้กิจการมีกลไกในการรับเรื่องร้องเรียนและการดำเนินการกรณีการชี้เบาะแส
แนวปฏิบัติ	1) คณะกรรมการควรกำกับดูแลให้มีกลไกและกระบวนการจัดการ (บันทึก ติดตามความคืบหน้า แก้ไขปัญหา รายงาน) ร้องเรียนของผู้มีส่วนได้เสีย และดูแลให้มีการจัดช่องทางเพื่อการรับข้อร้องเรียนที่มีความสะดวกและมีมากกว่าหนึ่งช่องทาง รวมทั้งเปิดเผยช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนไว้ใน website หรือรายงานประจำปี 2) คณะกรรมการดูแลให้มั่นนโยบายและแนวทางที่ชัดเจนในกรณีที่มีการชี้เบาะแส โดยควรกำหนดให้มีช่องทางในการแจ้งเบาะแสมานทาง website ของกิจการหรือผ่านกรรมการอิสระ/ กรรมการตรวจสอบของกิจการที่ได้รับมอบหมาย รวมทั้งมีกระบวนการตรวจสอบข้อมูล การดำเนินการ และรายงานต่อคณะกรรมการ 3) คณะกรรมการควรดูแลให้มีมาตรการคุ้มครองที่เหมาะสมแก่ผู้แจ้งเบาะแสที่แจ้งเบาะแสด้วยเจตนาสุจริต
หลักปฏิบัติ 7	<b>รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล (Ensure Disclosure and Financial Integrity)</b>
หลักปฏิบัติ 7.1	คณะกรรมการต้องดูแลให้ระบบการจัดทำรายงานทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่าง ๆ ถูกต้อง เพียงพอ ทันเวลา เป็นไปตามกฎเกณฑ์ มาตรฐาน และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
แนวปฏิบัติ	1) คณะกรรมการต้องดูแลให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำและเปิดเผยข้อมูล มีความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ที่เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และมีจำนวนเพียงพอ โดยบุคลากรดังกล่าวหมายถึงผู้บริหารสูงสุดสายงานบัญชีและการเงิน ผู้จัดทำบัญชี ผู้ตรวจสอบภายใน เลขานุการบริษัท และนักกลุ่ทุนสัมพันธ์ 2) ในการให้ความเห็นชอบการเปิดเผยข้อมูล คณะกรรมการต้องคำนึงถึงปัจจัยที่เกี่ยวข้องโดยในกรณีที่เป็นรายงานทางการเงิน ควรพิจารณาปัจจัยอย่างน้อยดังต่อไปนี้ด้วย ก. ผลการประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน ข. ความเห็นของผู้สอบบัญชีในรายงานทางการเงิน และข้อสังเกตของผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน รวมทั้งข้อสังเกตของผู้สอบบัญชีผ่านการสื่อสารในช่องทางอื่น ๆ (ถ้ามี) ค. ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ ง. ความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลักกลยุทธ์และนโยบายของบริษัท 3) คณะกรรมการควรดูแลให้การเปิดเผยข้อมูล ซึ่งรวมถึงงบการเงิน รายงานประจำปี แบบ 56-1 สามารถสะท้อนฐานะการเงินและผลการดำเนินงานอย่างเพียงพอ รวมทั้งควรสนับสนุนให้บริษัทจัดทำคำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ (management discussion and analysis หรือ MD&A) เพื่อประกอบการเปิดเผยงบการเงินทุกไตรมาส ทั้งนี้ เพื่อให้ให้นักลงทุนได้รับทราบข้อมูลและเข้าใจการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทในแต่ละไตรมาสได้ดียิ่งขึ้น นอกจากนี้ข้อมูลตัวเลขในงบการเงินเพียงอย่างเดียว 4) ในกรณีที่มีการเปิดเผยข้อมูลรายการใดเกี่ยวข้องกับกรรมการรายใดรายหนึ่งเป็นการเฉพาะกรรมการรายนั้นควรดูแลให้การเปิดเผยในส่วนของตนมีความครบถ้วน ถูกต้องด้วย เช่น ข้อมูลผู้ถือหุ้นของกลุ่มตน การเปิดเผยในส่วนที่เกี่ยวข้องกับ shareholders' agreement ของกลุ่มตน
หลักปฏิบัติ 7.2	คณะกรรมการควรติดตามดูแลความเพียงพอของสภาพคล่องทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้
แนวปฏิบัติ	1) คณะกรรมการควรดูแลให้ฝ่ายจัดการมีการติดตามและประเมินฐานะทางการเงินของกิจการและมีการรายงานต่อคณะกรรมการอย่างสม่ำเสมอ โดยคณะกรรมการและฝ่ายจัดการควรร่วมกันหาทางแก้ไขโดยเร็วหากเริ่มมีสัญญาณบ่งชี้ถึงปัญหาสภาพคล่องทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้ 2) ในการอนุมัติการทำรายการใด ๆ หรือการเสนอความเห็นให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติคณะกรรมการควรมั่นใจได้ว่า การทำรายการดังกล่าวจะไม่กระทบต่อความต่อเนื่องในการดำเนินกิจการสภาพคล่องทางการเงิน หรือความสามารถในการชำระหนี้
หลักปฏิบัติ 7.3	ในภาวะที่กิจการประสบปัญหาทางการเงินหรือมีแนวโน้มจะประสบปัญหา คณะกรรมการควรมั่นใจได้ว่า กิจการมีแผนในการแก้ไขปัญหา หรือมีกลไกอื่นที่จะสามารถแก้ไขปัญหาทางการเงินได้ ทั้งนี้ ภายใต้การคำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย

แนวปฏิบัติ	<p>1) ในกรณีที่กิจการมีแนวโน้มที่จะไม่สามารถชำระหนี้หรือมีปัญหาทางการเงินคณะกรรมการต้องติดตามอย่างใกล้ชิด และดูแลให้กิจการประกอบธุรกิจด้วยความระมัดระวัง และปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูล</p> <p>2) คณะกรรมการต้องดูแลให้กิจการกำหนดแผนการแก้ไขปัญหาทางการเงิน โดยคำนึงถึงความเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งรวมถึงเจ้าหนี้ ตลอดจนติดตามการแก้ไขปัญหา โดยให้ฝ่ายจัดการรายงานสถานะอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>3) คณะกรรมการควรมั่นใจได้ว่า การพิจารณาตัดสินใจใด ๆ ในการแก้ไขปัญหาทางการเงินของบริษัท ไม่ว่าจะด้วยวิธีการใดจะต้องเป็นไปอย่างสมเหตุสมผล</p>
หลักปฏิบัติ 7.4	คณะกรรมการควรพิจารณาจัดทำรายงานความยั่งยืนตามความเหมาะสม
แนวปฏิบัติ	<p>1) คณะกรรมการควรพิจารณาความเหมาะสมในการเปิดเผยข้อมูลการปฏิบัติตามกฎหมาย การปฏิบัติตามจรรยาบรรณ นโยบายการต่อต้านคอร์รัปชัน การปฏิบัติต่อพนักงานและผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งรวมถึงการปฏิบัติอย่างเป็นธรรม และการเคารพสิทธิมนุษยชน รวมทั้งความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยคำนึงถึงกรอบการรายงานที่ได้รับการยอมรับในประเทศหรือในระดับสากล ทั้งนี้ อาจเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไว้ในรายงานประจำปี หรืออาจจัดทำเป็นเล่มแยกต่างหากตามความเหมาะสมของกิจการ</p> <p>2) คณะกรรมการควรดูแลให้ข้อมูลที่เปิดเผยเป็นสิ่งที่สำคัญและสะท้อนการปฏิบัติที่จะนำไปสู่การสร้างคุณค่าแก่กิจการอย่างยั่งยืน</p>
หลักปฏิบัติ 7.5	คณะกรรมการควรกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการจัดให้มีหน่วยงานหรือผู้รับผิดชอบงานนักลงทุนสัมพันธ์ที่ทำหน้าที่ในการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียอื่น เช่น นักลงทุน นักวิเคราะห์ ให้เป็นไปอย่างเหมาะสม เท่าเทียมกัน และทันเวลา
แนวปฏิบัติ	<p>1) คณะกรรมการควรจัดให้มีนโยบายการสื่อสาร (communication policy) และนโยบายการเปิดเผยข้อมูล (disclosure policy) เพื่อให้มั่นใจได้ว่า การสื่อสารและการเปิดเผยข้อมูลต่อบุคคลภายนอกเป็นไปอย่างเหมาะสม เท่าเทียมกัน ทันเวลา ใช้ช่องทางที่เหมาะสม ปกป้องข้อมูลลับและข้อมูลที่มีต่อผลต่อราคาหลักทรัพย์ รวมทั้งมีการสื่อสารให้เข้าใจตรงกันทั้งองค์กรในการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว</p> <p>2) คณะกรรมการควรจัดให้มีการกำหนดผู้ที่รับผิดชอบการให้ข้อมูลกับบุคคลภายนอก โดยควรเป็นผู้ที่มีความเหมาะสมกับการปฏิบัติหน้าที่ เข้าใจธุรกิจของบริษัท รวมทั้งวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก ค่านิยมและสามารถสื่อสารกับตลาดทุนได้เป็นอย่างดี เช่น กรรมการผู้จัดการใหญ่ ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน และผู้จัดการฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ เป็นต้น</p> <p>3) คณะกรรมการควรดูแลให้ฝ่ายจัดการกำหนดทิศทางและสนับสนุนงานด้านนักลงทุนสัมพันธ์ เช่น การจัดให้มีหลักปฏิบัติในการให้ข้อมูล นโยบายการจัดการข้อมูลที่มีผลต่อราคาหลักทรัพย์ รวมทั้งกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของนักลงทุนสัมพันธ์ให้ชัดเจน เพื่อให้การสื่อสารและการเปิดเผยข้อมูลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ</p>
หลักปฏิบัติ 7.6	คณะกรรมการควรส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเผยแพร่ข้อมูล
แนวปฏิบัติ	1) นอกจากการเผยแพร่ข้อมูลตามเกณฑ์ที่กำหนดและผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแล้ว คณะกรรมการควรพิจารณาให้มีการเปิดเผยข้อมูลทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษผ่านช่องทางอื่นด้วย เช่น website ของบริษัท โดยควรกระทำอย่างสม่ำเสมอ พร้อมทั้งนำเสนอข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน
หลักปฏิบัติ 8	<b>สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น (Ensure Engagement and Communication with Shareholders)</b>
หลักปฏิบัติ 8.1	คณะกรรมการควรดูแลให้มั่นใจว่า ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัท



แนวปฏิบัติ	<p>1) คณะกรรมการควรดูแลให้เรื่องสำคัญ ทั้งประเด็นที่กำหนดในกฎหมายและประเด็นที่อาจมีผลกระทบต่อทิศทางการดำเนินงานของกิจการ ได้ผ่านการพิจารณาและ/หรือการอนุมัติของผู้อยู่หุ้น โดยเรื่องสำคัญดังกล่าวควรถูกบรรจุเป็นวาระการประชุมผู้อยู่หุ้น</p> <p>2) คณะกรรมการควรสนับสนุนการมีส่วนร่วมของผู้อยู่หุ้น เช่น</p> <p>ก. การกำหนดหลักเกณฑ์การให้ผู้อยู่หุ้นส่วนน้อยสามารถเสนอเพิ่มวาระการประชุมล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้อยู่หุ้น โดยคณะกรรมการควรพิจารณาบรรจุเรื่องที่ผู้อยู่หุ้นเสนอเป็นวาระการประชุม ซึ่งหากกรณีคณะกรรมการปฏิเสธเรื่องที่ผู้อยู่หุ้นเสนอบรรจุเป็นวาระคณะกรรมการต้องแจ้งเหตุผลให้ที่ประชุมผู้อยู่หุ้นทราบ</p> <p>ข. หลักเกณฑ์การให้ผู้อยู่หุ้นส่วนน้อยเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการทั้งนี้ คณะกรรมการควรดูแลให้มีการเปิดเผยหลักเกณฑ์ดังกล่าวให้ผู้อยู่หุ้นทราบล่วงหน้า</p> <p>3) คณะกรรมการควรดูแลให้หนังสือนัดประชุมผู้อยู่หุ้นมีข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอต่อการใช้สิทธิของผู้อยู่หุ้น</p> <p>4) คณะกรรมการควรดูแลให้มีการส่งหนังสือนัดประชุมผู้อยู่หุ้นพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง และเผยแพร่บน website ของบริษัทอย่างน้อย 28 วันก่อนวันประชุม</p> <p>5) คณะกรรมการควรเปิดโอกาสให้ผู้อยู่หุ้นส่งคำถามล่วงหน้าก่อนวันประชุม โดยกำหนดหลักเกณฑ์การส่งคำถามล่วงหน้า และเผยแพร่หลักเกณฑ์ดังกล่าวไว้บน website ของบริษัทด้วย</p> <p>6) หนังสือนัดประชุมผู้อยู่หุ้นและเอกสารที่เกี่ยวข้องควรจัดทำเป็นภาษาอังกฤษทั้งฉบับ และเผยแพร่พร้อมทั้งฉบับภาษาไทย</p>
หลักปฏิบัติ 8.2	<p>คณะกรรมการควรดูแลให้การดำเนินการในวันประชุมผู้อยู่หุ้นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใสมีประสิทธิภาพ และเอื้อให้ผู้อยู่หุ้นสามารถใช้สิทธิของตน</p>
แนวปฏิบัติ	<p>1) คณะกรรมการควรกำหนดวัน เวลา และสถานที่ประชุม โดยคำนึงถึงความสะดวกในการเข้าร่วมประชุมของผู้อยู่หุ้น เช่น ช่วงเวลาการประชุมที่เหมาะสมและเพียงพอต่อการอภิปราย สถานที่จัดประชุมที่สะดวกต่อการเดินทาง เป็นต้น</p> <p>2) คณะกรรมการควรต้องไม่ให้มีการกระทำใดๆที่เป็นการจำกัดโอกาสเข้าประชุมหรือสร้างภาระให้ผู้อยู่หุ้นจนเกินควร เช่น ไม่ควรกำหนดให้ผู้อยู่หุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะต้องนำเอกสารหรือหลักฐานแสดงตนเกินกว่าที่กำหนดไว้ในแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง</p> <p>3) คณะกรรมการควรส่งเสริมการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการประชุมผู้อยู่หุ้น ทั้งการลงทะเบียนผู้อยู่หุ้น การนับคะแนนและแสดงผล เพื่อให้การดำเนินการประชุมสามารถกระทำได้รวดเร็ว ถูกต้อง แม่นยำ</p> <p>4) ประธานกรรมการเป็นประธานที่ประชุมผู้อยู่หุ้น มีหน้าที่ดูแลให้การประชุมให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง และข้อบังคับของบริษัท จัดสรรเวลาสำหรับแต่ละวาระการประชุมที่กำหนดไว้ในหนังสือนัดประชุมอย่างเหมาะสม และเปิดโอกาสให้ผู้อยู่หุ้นแสดงความเห็นและตั้งคำถามต่อที่ประชุมในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับบริษัทได้</p> <p>5) เพื่อให้ผู้อยู่หุ้นสามารถรวมตัดสินใจในเรื่องสำคัญได้ กรรมการในฐานะผู้เข้าร่วมประชุมและในฐานะผู้อยู่หุ้นไม่ควรสนับสนุนการเพิ่มวาระการประชุมที่ไม่ได้แจ้งเป็นการล่วงหน้าโดยไม่จำเป็น โดยเฉพาะวาระสำคัญที่ผู้อยู่หุ้นต้องใช้เวลาในการศึกษาข้อมูลก่อนตัดสินใจ</p> <p>6) กรรมการทุกคน และผู้บริหารที่เกี่ยวข้องควรเข้าร่วมการประชุม เพื่อผู้อยู่หุ้นสามารถซักถามในประเด็นต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องได้</p> <p>7) ก่อนเริ่มการประชุม ผู้อยู่หุ้นควรได้รับทราบจำนวนและสัดส่วนของผู้อยู่หุ้นที่เข้าร่วมประชุมด้วยตนเองและของผู้อยู่หุ้นที่มอบฉันทะ วิธีการประชุม การลงคะแนนเสียงและการนับคะแนนเสียง</p> <p>8) ในกรณีที่วาระใดมีหลายรายการ ประธานที่ประชุมควรจัดให้มีการลงมติแยกในแต่ละรายการ เช่น ผู้อยู่หุ้นใช้สิทธิในการแต่งตั้งกรรมการเป็นรายบุคคลในวาระการแต่งตั้งกรรมการ</p> <p>9) คณะกรรมการควรสนับสนุนให้มีการใช้บัตรลงคะแนนเสียงในวาระที่สำคัญ และส่งเสริมให้มีบุคคลที่เป็นอิสระเป็นผู้ตรวจนับหรือตรวจสอบคะแนนเสียงในการประชุม และเปิดเผยผลการลงคะแนนที่เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย และงดออกเสียงในแต่ละวาระให้ที่ประชุมทราบพร้อมทั้งบันทึกไว้ในรายงานการประชุม</p>
หลักปฏิบัติ 8.3	<p>คณะกรรมการควรดูแลให้การเปิดเผยมติที่ประชุมและการจัดทำรายงานการประชุมผู้อยู่หุ้นเป็นไปอย่างถูกต้องและครบถ้วน</p>

แนวปฏิบัติ	<p>1) คณะกรรมการควรดูแลให้บริษัทเปิดเผยมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นพร้อมผลการลงคะแนนเสียงภายในวันทำการถัดไป ผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และบน website ของบริษัท</p> <p>2) คณะกรรมการควรดูแลให้การจัดส่งสำเนารายงานการประชุมผู้ถือหุ้นให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยภายใน 14 วันนับจากวันประชุมผู้ถือหุ้น</p> <p>3) คณะกรรมการควรดูแลให้มีรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นได้บันทึกข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้</p> <p>ก. รายชื่อกรรมการและผู้บริหารที่เข้าประชุม และสัดส่วนกรรมการที่เข้าร่วมการประชุม ไม่เข้าร่วมการประชุม</p> <p>ข. วิธีการลงคะแนนและนับคะแนน มติที่ประชุม และผลการลงคะแนน (เห็นชอบ ไม่เห็นชอบ งดออกเสียง) ของแต่ละวาระ</p> <p>ค. ประเด็นคำถามและคำตอบในที่ประชุม รวมทั้งชื่อ-นามสกุลของผู้ถามและผู้ตอบ</p>
------------	---

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการฉบับเต็ม : <https://www.sirakorn.co.th/uploads/policy/20200313124105-1541541919.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 1-21

### 6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ : มี

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ : การสรรหากรรมการ, การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ, ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ, การพัฒนากรรมการ, การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

#### การสรรหากรรมการ

##### สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคคลากร

**หลักปฏิบัติ** คณะกรรมการบริษัทต้องดำเนินการให้มั่นใจว่ามีการสรรหาและพัฒนากรรมการผู้จัดการใหญ่และผู้บริหารระดับสูงให้มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และคุณลักษณะที่จำเป็นต่อการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมาย

##### แนวปฏิบัติ

- 1) คณะกรรมการบริษัทต้องพิจารณาหรือมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหา พิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการใหญ่
- 2) คณะกรรมการบริษัทต้องติดตามดูแลให้กรรมการผู้จัดการใหญ่ดูแลให้มีผู้บริหารระดับสูงที่เหมาะสมโดยอย่างน้อยคณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการสรรหาควรร่วมกับกรรมการผู้จัดการใหญ่พิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการในการสรรหาและแต่งตั้งบุคคล เห็นชอบบุคคลที่กรรมการผู้จัดการใหญ่เสนอให้เป็นผู้บริหารระดับสูง
- 3) เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างต่อเนื่อง คณะกรรมการต้องกำกับการดูแลให้มีแผนสืบทอดตำแหน่ง (succession plan) เพื่อเป็นการเตรียมสืบทอดตำแหน่งกรรมการผู้จัดการใหญ่ และผู้บริหารระดับสูง และให้กรรมการผู้จัดการใหญ่รายงานผลการดำเนินงานตามแผนสืบทอดตำแหน่งต่อคณะกรรมการเพื่อทราบเป็นระยะด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- 4) คณะกรรมการบริษัทต้องส่งเสริมและสนับสนุนให้กรรมการผู้จัดการใหญ่และผู้บริหารระดับสูงได้รับการอบรมและพัฒนา เพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน
- 5) คณะกรรมการบริษัทต้องกำหนดนโยบายและวิธีปฏิบัติในการไปดำรงตำแหน่งกรรมการที่บริษัทอื่นของกรรมการผู้จัดการใหญ่และผู้บริหารระดับสูงอย่างชัดเจน ทั้งประเภทของตำแหน่งกรรมการและจำนวนบริษัทที่สามารถไปดำรงตำแหน่งได้

##### ด้านการสรรหา

1. กำหนดหลักเกณฑ์ และนโยบายในการสรรหากรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อย โดยพิจารณาความเหมาะสมของจำนวน โครงสร้าง และองค์ประกอบของคณะกรรมการ กำหนดคุณสมบัติของกรรมการเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นและแตงกรณี
2. พิจารณาสรรหา คัดเลือก และเสนอบุคคลที่เหมาะสมให้ดำรงตำแหน่งแทนกรรมการบริษัทที่ครบวาระ และ/หรือ เมื่อมีตำแหน่งว่างลง และ/หรือแต่งตั้งเพิ่ม

3. พิจารณาสรรหา และคัดเลือกผู้บริหารของบริษัท โดยเฉพาะตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ หรือประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
4. ปฏิบัติการอื่นใดเกี่ยวกับการสรรหาตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับการสรรหากรรมการ : <https://www.sirakorn.co.th/uploads/policy/>

20200313124105-1541541919.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 11-13

## การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ

### นโยบายและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนกรรมการ

#### หลักปฏิบัติ

ในการเสนอค่าตอบแทนคณะกรรมการให้ผู้ถือหุ้นอนุมัติ คณะกรรมการพิจารณาให้โครงสร้างและอัตราค่าตอบแทนมีความเหมาะสมกับความรับผิดชอบและสนใจให้คณะกรรมการนำพหุองค์การให้ดำเนินงานตามเป้าหมายทั้งระยะสั้นและระยะยาว

#### แนวปฏิบัติ

- 1) คณะกรรมการบริษัทจัดตั้งคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน ซึ่งสมาชิกส่วนใหญ่และประธานเป็นกรรมการอิสระเพื่อทำหน้าที่พิจารณานโยบายและหลักเกณฑ์ในการกำหนดค่าตอบแทน
- 2) กำหนดค่าตอบแทนของกรรมการให้สอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายระยะยาวของบริษัท ประสิทธิภาพภาระหน้าที่ขอบเขตของบทบาทและความรับผิดชอบ (accountability and responsibility) รวมถึงประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการแต่ละคนกรรมการ ที่ได้รับมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบเพิ่มขึ้น เช่น สมาชิกของคณะกรรมการชุดย่อยควรได้รับค่าตอบแทนเพิ่มเติมที่เหมาะสม ทั้งนี้ อยู่ในลักษณะที่เปรียบเทียบได้กับระดับที่ปฏิบัติอยู่ในอุตสาหกรรม
- 3) ผู้ถือหุ้นต้องเป็นผู้อนุมัติโครงสร้างและอัตราค่าตอบแทนกรรมการ ทั้งรูปแบบที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน โดยคณะกรรมการควรพิจารณาค่าตอบแทนแต่ละรูปแบบให้มีความเหมาะสม ทั้งค่าตอบแทนในอัตราคงที่ (เช่น ค่าตอบแทนประจำ เบี้ยประชุม) และ ค่าตอบแทนตามผลดำเนินงานของบริษัท (เช่น โบนัส บำเหน็จ) โดยควรเชื่อมโยงกับมูลค่าที่บริษัทสร้างให้กับผู้ถือหุ้น แต่ไม่ควรอยู่ใน ระดับที่สูงเกินไปจนทำให้เกิดการมุ่งเน้นแต่ผลประโยชน์ระยะสั้น
- 4) คณะกรรมการบริษัทเปิดเผยนโยบายและหลักเกณฑ์การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการที่สะท้อนถึงภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของแต่ละคน รวมทั้งรูปแบบและจำนวนของค่าตอบแทนด้วย ทั้งนี้จำนวนเงินค่าตอบแทนที่เปิดเผยรวมถึงค่าตอบแทนที่กรรมการแต่ละ ท่านได้รับจากการเป็นกรรมการของบริษัทด้วย
- 5) ในกรณีที่คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งบุคคลใดให้เป็นที่ปรึกษาของคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน จะจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลของที่ปรึกษานั้นไว้ในรายงานประจำปี รวมทั้งความเป็นอิสระ หรือไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับการกำหนดค่าตอบแทน : <https://www.sirakorn.co.th/uploads/remuneration/>

กรรมการ 20240328012225-828257993.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 1

## ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ

### คณะกรรมการต้องจัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบที่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและอิสระ

#### แนวปฏิบัติ

- 1) คณะกรรมการจัดให้มีคณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 3 คน ซึ่งทุกคนต้องเป็นกรรมการอิสระ และมีคุณสมบัติและหน้าที่ตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- 2) คณะกรรมการควรกำหนดหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบไว้เป็นลายลักษณ์อักษร โดยควรมีหน้าที่อย่างน้อยดังต่อไปนี้
  - ก. สอบทานให้กิจการมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและครบถ้วน (accuracy and completeness)
  - ข. สอบทานให้กิจการมีระบบการควบคุมภายในและระบบการตรวจสอบภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล
  - ค. สอบทานให้กิจการปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง
  - ง. พิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้าง หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
  - จ. พิจารณา คัดเลือก เสนอบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชี และพิจารณาเสนอค่าตอบแทนของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละครั้ง

ฉ. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อกิจการ

ข. สอบทานความถูกต้องของเอกสารอ้างอิงและแบบประเมินตนเองเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชันของกิจการตามโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต

3) คณะกรรมการควรดูแลให้บริษัทจัดให้มีกลไกหรือเครื่องมือที่จะทำให้คณะกรรมการตรวจสอบสามารถเข้าถึงข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เช่น เอื้ออำนวยให้คณะกรรมการตรวจสอบสามารถเรียกผู้ที่เกี่ยวข้องมาให้อธิบาย การได้หารือร่วมกับผู้สอบบัญชี หรือแสวงหาความเห็นที่เป็นอิสระจากที่ปรึกษาทางวิชาชีพอื่นใดมาประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการตรวจสอบได้

4) คณะกรรมการควรจัดให้มีบุคคลหรือหน่วยงานตรวจสอบภายในที่มีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้รับผิดชอบในการพัฒนาและสอบทานประสิทธิภาพระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน พร้อมทั้งรายงานให้คณะกรรมการตรวจสอบและเปิดเผยรายงานการสอบทานไว้ในรายงานประจำปี

5) คณะกรรมการตรวจสอบต้องให้ความเห็นถึงความเพียงพอของระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน และเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระของคณะ : <https://www.sirakorn.co.th/uploads/policy/>

กรรมการ 20200313124105-1541541919.pdf

จากฝ่ายจัดการ

เลขหน้าของลิงก์ : 15-16

## การพัฒนากรรมการ

### การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัท ส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้มีการฝึกอบรมและการให้ความรู้แก่ผู้เกี่ยวข้องในระบบการกำกับดูแลกิจการของบริษัท เช่น กรรมการบริษัท กรรมการตรวจสอบ กรรมการบริหาร เลขานุการบริษัท ผู้บริหาร เป็นต้น เพื่อให้มีการปรับปรุงการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง การฝึกอบรม และให้ความรู้ มีการกระทำเป็นการภายในบริษัท หรือใช้บริการของสถาบันภายนอก

### การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

#### เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท , คณะกรรมการชุดย่อยและกรรมการผู้จัดการ

บริษัทฯ จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท , คณะกรรมการชุดย่อยแบบทั้งคณะและรายบุคคลโดยตนเองรวมถึงการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อใช้เป็นกรอบในการตรวจสอบการปฏิบัติงานว่าในระหว่างปีที่ผ่านมา คณะกรรมการบริษัท , คณะกรรมการชุดย่อยและกรรมการผู้จัดการมีการปฏิบัติงานครบถ้วนเหมาะสมตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ และเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีหรือไม่อย่างไร

#### คณะกรรมการชุดย่อยประกอบไปด้วย

- คณะกรรมการตรวจสอบ
- คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
- คณะทำงานบริหารความเสี่ยง

### วัตถุประสงค์

• หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ได้เสนอแนะให้คณะกรรมการบริษัท , คณะกรรมการชุดย่อยและกรรมการผู้จัดการของบริษัทจดทะเบียนควรจะมีการประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเองอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

• เพื่อเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการประเมินคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี จึงจัดประเภทของแบบประเมินออกเป็น 4 ประเภทดังนี้

1. แบบประเมินตนเองของของคณะกรรมการบริษัทรายคณะ เพื่อใช้ประเมินการทำงานของคณะกรรมการบริษัทในภาพรวมขององค์คณะ มีคะแนนรวม 240 คะแนนหรือ 100%

2. แบบประเมินตนเองของของคณะกรรมการบริษัทรายบุคคล เพื่อใช้ประเมินการทำงานและการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทรายบุคคล มีคะแนนรวม 44 คะแนนหรือ 100%

3. แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อยรายคณะ เพื่อใช้ประเมินการทำงานของคณะกรรมการชุดย่อยในภาพรวมขององค์คณะแบ่งเป็น

- แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการตรวจสอบ มีคะแนนรวม 80 คะแนน

- แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน มีคะแนนรวม 76 คะแนน
- แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีคะแนนรวม 72 คะแนน

4. แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อยรายบุคคล เพื่อใช้ประเมินการทำงานและการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยเป็นรายบุคคล มีคะแนนรวม 44 คะแนนหรือ 100%

5. แบบประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการ เพื่อใช้ประเมินการทำงานและการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการ มีคะแนนรวม 216 คะแนนหรือ 100%

### หลักเกณฑ์การประเมิน

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท , คณะกรรมการชุดย่อยและกรรมการผู้จัดการใช้แนวทางทางการประเมินจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย โดยนำมาปรับใช้ให้เหมาะสมกับลักษณะและโครงสร้างของคณะกรรมการ , คณะกรรมการชุดย่อยและหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการ ซึ่งผลการประเมินจะเป็นส่วนสำคัญในการพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่และการดำเนินงานของคณะกรรมการ , คณะกรรมการชุดย่อยและกรรมการผู้จัดการ ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้นต่อไป

การประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัทรายคณะ จะประกอบด้วย 6 หัวข้อ ได้แก่

- 1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
- 2) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
- 3) การประชุมคณะกรรมการ
- 4) พลวัตในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ
- 5) ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ
- 6) การพัฒนาตนเองของกรรมการ

การประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อยแบบรายคณะ จะประกอบไปด้วย 3 หัวข้อ ได้แก่

- 1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการมีความเหมาะสม ทำให้การทำงานของคณะกรรมการมีประสิทธิภาพ
- 2) การประชุมของคณะกรรมการชุดย่อย
- 3) บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดย่อย

การประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยรายบุคคล ประกอบด้วย 3 หัวข้อ ได้แก่

- 1) โครงสร้างและคุณสมบัติของกรรมการ
- 2) การประชุมของคณะกรรมการ
- 3) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการ

การประเมินใช้วิธีการให้คะแนนโดยระบุความเห็นของกรรมการแต่ละคนโดยกาเครื่องหมาย ( / ) ในช่องคะแนนตั้งแต่ 0 – 4 เพียง 1 ช่องในแบบประเมิน โดยให้ความหมาย ดังนี้

0 = ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง หรือไม่มีการดำเนินการในเรื่องนั้น	มีค่าคะแนนเท่ากับ 0 คะแนน
1 = ไม่เห็นด้วย หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นเล็กน้อย	มีค่าคะแนนเท่ากับ 1 คะแนน
2 = เห็นด้วย หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นพอสมควร	มีค่าคะแนนเท่ากับ 2 คะแนน
3 = เห็นด้วยค่อนข้างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นดี	มีค่าคะแนนเท่ากับ 3 คะแนน
4 = เห็นด้วยอย่างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นดีเยี่ยม	มีค่าคะแนนเท่ากับ 4 คะแนน

จากนั้นนำคะแนนที่ได้ทั้งหมดมาประมวลผล โดยแยกเป็นรายคณะและรายบุคคลเพื่อหาระดับคะแนนเฉลี่ยคิดเป็นร้อยละจากคะแนนเต็ม ซึ่งกำหนดเป็นเกณฑ์ดังนี้

<u>ช่วงคะแนน</u>	<u>ระดับผลการประเมิน</u>
ระหว่าง 90 – 100	ดีเยี่ยม
ระหว่าง 80 – 89	ดีมาก
ระหว่าง 70 – 79	ดี
ระหว่าง 60 – 69	พอใช้
ระหว่าง 0 – 59	ควรปรับปรุง

การประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการ ประกอบด้วย 10 หัวข้อหลักได้แก่

- 1) ความเป็นผู้นำ
- 2) การกำหนดกลยุทธ์
- 3) การปฏิบัติตามกลยุทธ์
- 4) การวางแผนและการปฏิบัติทางการเงิน
- 5) ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการ
- 6) ความสัมพันธ์กับภายนอก
- 7) การบริหารงานและความสัมพันธ์กับบุคลากร
- 8) การสืบทอดตำแหน่ง
- 9) ความรู้ด้านผลิตภัณฑ์
- 10) คุณลักษณะส่วนตัว

การประเมินใช้วิธีการให้คะแนนโดยกาเครื่องหมาย ( / ) ในช่องคะแนนตั้งแต่ 0 – 4 และ N/A เพียง 1 ช่องในแบบประเมิน โดยให้มีความหมาย ดังนี้

0 = ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง หรือไม่มีการดำเนินการในเรื่องนั้น	มีค่าคะแนนเท่ากับ 0 คะแนน
1 = ไม่เห็นด้วย หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นเล็กน้อย	มีค่าคะแนนเท่ากับ 1 คะแนน
2 = เห็นด้วย หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นพอสมควร	มีค่าคะแนนเท่ากับ 2 คะแนน
3 = เห็นด้วยค่อนข้างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นดี	มีค่าคะแนนเท่ากับ 3 คะแนน
4 = เห็นด้วยอย่างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นดีเยี่ยม	มีค่าคะแนนเท่ากับ 4 คะแนน
N/A = ไม่มีข้อมูลหรือไม่สามารถนำมาใช้ได้	มีค่าคะแนนเท่ากับ 0 คะแนน

จากนั้นนำคะแนนที่ได้ทั้งหมดมาประมวลผลโดยคิดเป็นร้อยละ ซึ่งกำหนดเป็นเกณฑ์ดังนี้

<u>ช่วงคะแนน</u>	<u>ระดับผลการประเมิน</u>
ระหว่าง 90 – 100	ดีเยี่ยม
ระหว่าง 80 – 89	ดีมาก
ระหว่าง 70 – 79	ดี
ระหว่าง 60 – 69	พอใช้
ระหว่าง 0 – 59	ควรปรับปรุง

## ขั้นตอนการส่งแบบประเมินและการรวบรวม

เลขานุการบริษัทจะจัดส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานให้กรรมการบริษัททุกท่านและคณะกรรมการชุดย่อยประเมินตนเองทุกสิ้นปี ภายหลังจากที่กรรมการแต่ละคนในแต่ละคณะประเมินผลงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว จะนำส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานกลับมายังเลขานุการบริษัท เพื่อรวบรวมผลคะแนนการประเมิน และรายงานสรุปผลต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อกำหนดมาตรการในการปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานของคณะกรรมการต่อไป

สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการ เลขานุการบริษัทจะส่งแบบประเมินการปฏิบัติงานให้คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาประเมินผล โดยประธานกรรมการบริษัทและคณะกรรมการทุกท่านจะร่วมกันพิจารณาและนำเสนอแบบประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่กลับมายังเลขานุการบริษัท เพื่อรวบรวมผลคะแนนการประเมินและรายงานสรุปผลต่อที่ประชุมคณะกรรมการเพื่อแจ้งต่อกรรมการผู้จัดการในการปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานต่อไป

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ : <https://www.sirakorn.co.th/investor/results.php>

ของคณะกรรมการ

เลขหน้าของลิงก์ : -

### 6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการ ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้น : มี

และผู้มีส่วนได้เสีย

แนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินการ ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ : ผู้ถือหุ้น, พนักงาน, ลูกค้า, คู่แข่งทางการค้า, คู่ค้า, ชุมชนและ  
เสีย สังคม, แนวปฏิบัติอื่น ๆ เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

## ผู้ถือหุ้น

### สิทธิของผู้ถือหุ้น

บริษัทตระหนักและให้ความสำคัญถึงสิทธิของผู้ถือหุ้น โดยไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการละเมิดหรือลดทอนสิทธิของผู้ถือหุ้น รวมถึงส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิของตน โดยสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้น ได้แก่ การให้ข้อมูลข่าวสาร การซื้อขายหรือการโอนหุ้น การมีส่วนแบ่งในกำไรของบริษัท การได้รับ ข่าวสารข้อมูลของบริษัทอย่างเพียงพอ การเข้าร่วมประชุมเพื่อใช้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ แต่งตั้งผู้สอบบัญชีและ เรื่องที่มีผลกระทบต่อบริษัท เช่น การจัดสรรเงินปันผล การกำหนดหรือการแก้ไขข้อบังคับและหนังสือบริคณห์สนธิ การลดทุนหรือเพิ่มทุน และการอนุมัติ รายการพิเศษ เป็นต้น

ทั้งนี้ บริษัทดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริมและอำนวยความสะดวกในการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น ดังนี้

1. มีการให้ข้อมูลวัน เวลา สถานที่ และวาระการประชุมที่ถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอ โดยมีรายละเอียดและเหตุผลประกอบในแต่ละวาระ หรือประกอบมติที่ขอตามทีระบุไว้ในหนังสือเชิญประชุมสามัญและวิสามัญผู้ถือหุ้น หรือในเอกสารแนบวาระการประชุมและละเว้นการกระทำใด ๆ ที่เป็นการจำกัดโอกาสของผู้ถือหุ้นในการศึกษาสารสนเทศของบริษัท
2. ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทจะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเพิ่มวาระการประชุมล่วงหน้า โดยคณะกรรมการจะพิจารณาบรรจุเรื่องของผู้ถือหุ้นเสนอเป็น วาระการประชุม
3. คณะกรรมการดูแลให้มีการส่งหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง 4. เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามล่วงหน้าก่อนวันประชุม
5. คณะกรรมการกำหนดวัน เวลา และสถานที่ประชุม โดยคำนึงถึงความสะดวกในการเข้าร่วมประชุมของผู้ถือหุ้น เช่น ช่วงเวลาการประชุมที่เหมาะสมและเพียงพอต่อการอภิปราย สถานที่จัดประชุมที่สะดวกต่อการเดินทาง เป็นต้น โดยไม่ทำการใดๆ ที่เป็นการจำกัดโอกาสเข้าประชุมหรือสร้าง ภาระให้ผู้ถือหุ้นจนเกินควร เช่น ไม่ควรกำหนดให้ผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะต้องนำเอกสารหรือหลักฐานแสดงตนเกินกว่าที่กำหนดไว้ในแนวทางปฏิบัติของ หน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง
6. ประธานกรรมการดูแลให้การประชุมให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง และข้อบังคับของบริษัท จัดสรรเวลาสำหรับแต่ละวาระการประชุมที่กำหนดไว้ในหนังสือนัดประชุมอย่างเหมาะสม และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นแสดงความเห็นและตั้งคำถามต่อที่ประชุมในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับบริษัทได้
7. ประธานที่ประชุมจัดให้มีการลงมติแยกในแต่ละรายการในกรณีที่มีหลายรายการ เช่น วาระการแต่งตั้งกรรมการ

8. บริษัทมีวิธีการลงคะแนน มติที่ประชุม และผลการลงคะแนน โดยการลงคะแนนเสียง ตามกฎหมายบัญญัติให้การลงคะแนนโดยวิธีชื่อนั้น ให้นับ ว่าผู้ถือหุ้นทุกคนที่มาประชุมเองหรือมอบฉันทะให้ผู้อื่นมาประชุมแทนมีเสียงหนึ่งเป็นคะแนน แต่ในการลงคะแนนลับ ให้นับว่าผู้ถือหุ้นทุกคนมีคะแนนเสียง เสียง หนึ่งต่อหนึ่งหุ้นที่ตนถือ

### การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัทมีการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกันและเป็นธรรม ทั้งผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นที่ไม่เป็นผู้บริหาร และผู้ถือหุ้นส่วนน้อยและสร้างความ มั่นใจให้กับผู้ถือหุ้นว่าคณะกรรมการและฝ่ายจัดการได้ดูแลให้การใช้เงินของผู้ถือหุ้นเป็นไปอย่างเหมาะสม ด้วยเชื่อว่าเป็นปัจจัยสำคัญต่อความมั่นใจในการ ลงทุนกับบริษัท โดยคณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่กำกับดูแลให้ผู้ถือหุ้นได้รับการปฏิบัติ และปกป้องสิทธิขั้นพื้นฐานอย่างเท่าเทียมกัน โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

1. ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุม โดยจะมีคณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้ดูแลเรื่องให้ผู้ถือหุ้นเสนอเป็น วาระการประชุม
2. บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ ทั้งนี้ คณะกรรมการจะดูแลให้มีการเปิดเผยหลักเกณฑ์ดังกล่าวให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า
3. คณะกรรมการจะไม่เพิ่มวาระการประชุมโดยไม่แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าโดยไม่ว่าเป็น โดยเฉพาะวาระสำคัญที่ผู้ถือหุ้นต้องใช้เวลาในการศึกษาข้อมูลก่อนการตัดสินใจ

### บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทตระหนักถึงความรับผิดชอบและการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ และประสานประโยชน์ร่วมกันอย่างเหมาะสม เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มมั่นใจว่าสิทธิดังกล่าวได้รับการคุ้มครองและปฏิบัติด้วยดี โดยได้กำหนดเป็นแนวทางที่ต้องปฏิบัติเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่ม ไว้อย่างชัดเจนใน “ข้อพึงปฏิบัติและจริยธรรมทางธุรกิจ” พร้อมทั้งเผยแพร่และรณรงค์ให้คณะกรรมการบริษัท ฝ่ายบริหาร ตลอดจนผู้ปฏิบัติงาน ยึดถือเป็น หลักปฏิบัติในการดำเนินงาน และถือเป็นภาระหน้าที่ที่สำคัญของทุกคน

### พนักงาน

บริษัทให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อพนักงาน ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงาน ทำการแต่งตั้งและโยกย้ายพนักงาน รวมถึงการให้รางวัลและการลงโทษด้วยความสุจริตใจ และตั้งอยู่บนพื้นฐานความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสมของ พนักงาน ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาความรู้ ความสามารถ และทักษะของพนักงาน โดยให้โอกาสอย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ และปฏิบัติตามกฎหมายและข้อ กำหนดต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับพนักงานอย่างเคร่งครัด

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับ : <https://www.sirakorn.co.th/uploads/conduct/>

พนักงาน 2020031311800-266637988.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 1

### ลูกค้า

ส่งมอบผลิตภัณฑ์และให้บริการที่มีคุณภาพตรงตามหรือสูงกว่าความคาดหวังของลูกค้าภายใต้เงื่อนไขที่เป็นธรรม ให้ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการที่ถูกต้อง เพียงพอ และทันต่อเหตุการณ์แก่ลูกค้า โดยไม่มีการกล่าวเกินความเป็นจริงที่เป็นเหตุให้ลูกค้าเข้าใจผิดเกี่ยวกับคุณภาพของผลิตภัณฑ์หรือ บริการนั้นๆ รักษาความลับของลูกค้าและไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ ติดต่อกับลูกค้าด้วยความสุภาพ มีประสิทธิภาพและ เป็นที่ไว้วางใจโดยของลูกค้า รวมถึงการตอบสนองความต้องการของลูกค้าด้วยความรวดเร็ว และจัดให้มีระบบและช่องทางให้ลูกค้าสามารถร้องเรียนเกี่ยว กับคุณภาพและความปลอดภัยของสินค้าและบริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### ให้ความสำคัญต่อลูกค้า

ผู้บริหารและพนักงานของ บริษัท ศิรกร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ให้ความสำคัญและเอาใจใส่ต่อลูกค้า โดยการควบคุมดูแลการผลิตสินค้าหรือบริการให้มีคุณภาพอันส่งผลต่อความพึงพอใจของลูกค้า

### แนวทางการปฏิบัติ

- (1) ผู้บริหารและพนักงานต้องรู้และทำความเข้าใจในสินค้าและบริการของบริษัทเป็นอย่างดี พร้อมทั้งสามารถให้ข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วนแก่ลูกค้า
- (2) ผู้บริหารและพนักงานต้องปฏิบัติต่อลูกค้าด้วยความสุภาพ และต้องทำความเข้าใจในความต้องการของลูกค้าอย่างละเอียดก่อนที่จะเสนอสินค้าหรือบริการต่อลูกค้า เพื่อสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างถูกต้อง
- (3) ผู้บริหารและพนักงานต้องมีทัศนคติที่ดีต่อธุรกิจของบริษัท ให้ความสำคัญกับงานและปฏิบัติอย่างเต็มที่อันจะส่งผลให้สินค้าของมีคุณภาพตามที่ บริษัทกำหนด
- (4) ผู้บริหารและพนักงานต้องเคารพการตัดสินใจและข้อคิดเห็นของลูกค้าเพื่อนำมาปรับปรุงการทำงานของ บริษัท



ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับลูกค้า : <https://www.sirakorn.co.th/uploads/conduct/20200313111800-266637988.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 2

### **คู่แข่งทางการค้า**

บริษัทมุ่งมั่นที่จะทำการค้าและแข่งขันทางธุรกิจอย่างเสรีและเป็นธรรม และในการเจรจาต่อรองทางธุรกิจ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องละเว้นจากการเรียกรับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตในการค้ากับคู่แข่ง และ/หรือ เจ้าหนี้

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับคู่แข่ง : <https://www.sirakorn.co.th/uploads/conduct/20200313111800-266637988.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 2

### **คู่ค้า**

บริษัทมุ่งมั่นที่จะทำการค้าและแข่งขันทางธุรกิจอย่างเสรีและเป็นธรรม และในการเจรจาต่อรองทางธุรกิจ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องละเว้นจากการเรียกรับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตในการค้ากับคู่ค้าและ/หรือ เจ้าหนี้

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับคู่ค้า : <https://www.sirakorn.co.th/uploads/conduct/20200313111800-266637988.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 2

### **ชุมชนและสังคม**

ส่งเสริมสนับสนุนให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทมีส่วนร่วมและเป็นส่วนหนึ่งของสังคม โดยการดำเนินกิจกรรมเพื่อร่วมสร้างสรรค์ สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อมอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ชุมชนมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น ทั้งที่ดำเนินการเองและร่วมมือกับรัฐและชุมชน เนื่องจากการเข้าไปมีส่วนร่วมในกิจกรรมของสังคมจะเป็นการช่วยพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมซึ่งจะส่งผลต่อความสำเร็จของบริษัทในที่สุด และบริษัทมีนโยบายส่งเสริมกิจกรรมการดูแล รักษาธรรมชาติและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมอย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนขนบธรรมเนียม ประเพณีท้องถิ่น

#### **มีความรับผิดชอบต่อสังคมและมีความเป็นกลางทางการเมือง**

บริษัท ศิรกร จำกัด (มหาชน) บริษัทย่อย และบริษัทร่วม ตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชนบริเวณโดยรอบของโรงงาน เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาสังคมและชุมชนให้พัฒนาดีมากขึ้น นอกจากนี้ยังสนับสนุนให้พนักงานใช้สิทธิเสรีภาพทางการเมืองตามระบอบประชาธิปไตยภายใต้ รัฐธรรมนูญ โดยบริษัทจะวางตัวเป็นกลาง

#### **แนวทางการปฏิบัติ**

5.1 ผู้บริหารและพนักงานพึงมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาชุมชนและสังคมโดยรอบโรงงาน เช่น ด้านสิ่งแวดล้อม ด้านการศึกษา ศาสนา เป็นต้น

5.2 ผู้บริหารและพนักงานต้องตระหนักถึงการมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและรักษาสิ่งแวดล้อม ตลอดจนพยายามหลีกเลี่ยงการกระทำที่จะก่อให้เกิดอันตรายหรือมลภาวะต่อสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติที่เกี่ยวข้อง

5.3 ผู้บริหารและพนักงานจะต้องไม่ใช้อำนาจหน้าที่ชี้ชวน กดดันหรือบังคับให้เพื่อนร่วมงานรวมทั้งผู้ใต้บังคับบัญชาให้การสนับสนุนกิจกรรมใดๆ ทางการเมืองหรือองค์กรทางการเมืองหรือสมาชิกขององค์กรทางการเมือง

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับชุมชน : <https://www.sirakorn.co.th/uploads/conduct/20200313111800-266637988.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 2-3

### **แนวปฏิบัติอื่น ๆ เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย**

สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

**หลักปฏิบัติ คณะกรรมการควรดูแลให้มั่นใจว่า ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัท**

แนวปฏิบัติ

1. คณะกรรมการควรดูแลให้เรื่องสำคัญ ทั้งประเด็นที่กำหนดในกฎหมายและประเด็นที่อาจมีผลกระทบต่อทิศทางการดำเนินงานของกิจการ ได้ผ่านการพิจารณาและ/หรือการอนุมัติของผู้ถือหุ้น โดยเรื่องสำคัญดังกล่าว ควรถูกบรรจุเป็นวาระการประชุมผู้ถือหุ้น
2. คณะกรรมการควรสนับสนุนการมีส่วนร่วมของผู้ถือหุ้น เช่น
  - ก. การกำหนดหลักเกณฑ์การให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยสามารถเสนอเพิ่มวาระการประชุม ล่วงหน้าก่อนวัน ประชุมผู้ถือหุ้น โดยคณะกรรมการควรพิจารณาบรรจุเรื่องที่ผู้ถือหุ้นเสนอเป็นวาระการประชุม ซึ่ง หากกรณีคณะกรรมการปฏิเสธเรื่องที่ผู้ถือหุ้นเสนอบรรจุเป็นวาระคณะกรรมการต้องแจ้งเหตุผลให้ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบ
  - ข. หลักเกณฑ์การให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่ง กรรมการ ทั้งนี้คณะกรรมการควรดูแลให้มีการเปิดเผยหลักเกณฑ์ดังกล่าวให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า
3. คณะกรรมการควรดูแลให้หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นมีข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอต่อการใช้สิทธิ ของผู้ถือหุ้น
4. คณะกรรมการควรดูแลให้มีการส่งหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง และเผยแพร่บน website ของบริษัทอย่างน้อย 28 วัน ก่อนวันประชุม
5. คณะกรรมการควรเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามล่วงหน้าก่อนวันประชุม โดยกำหนดหลักเกณฑ์การส่ง คำถามล่วงหน้า และเผยแพร่หลักเกณฑ์ ดังกล่าวไว้บน website ของบริษัทด้วย
6. หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นและเอกสารที่เกี่ยวข้องควรจัดทำเป็นภาษาอังกฤษทั้งฉบับ และเผยแพร่พร้อมกับ ฉบับภาษาไทย

**หลักปฏิบัติ คณะกรรมการควรดูแลให้การดำเนินการในวันประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใสมีประสิทธิภาพ และ เอื้อให้ผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิของตน**

#### แนวปฏิบัติ

1. คณะกรรมการควรกำหนดวัน เวลา และสถานที่ประชุม โดยคำนึงถึงความสะดวกในการเข้าร่วมประชุมของผู้ถือหุ้น เช่น ช่วงเวลาการประชุมที่เหมาะสมและเพียงพอต่อการอภิปราย สถานที่จัดประชุมที่สะดวกต่อการ เดินทาง เป็นต้น
2. คณะกรรมการควรต้องไม่ให้มีการกระทำใดๆที่เป็นการจำกัดโอกาสเข้าประชุมหรือสร้างภาระให้ผู้ถือหุ้นจน เกินควร เช่น ไม่ควร กำหนดให้ผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะต้องนำเอกสารหรือหลักฐานแสดงตนเกินกว่าที่ กำหนดไว้ในแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง
3. คณะกรรมการควรส่งเสริมการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งการลงทะเบียนผู้ถือหุ้น การนับ คะแนนและแสดงผล เพื่อให้การดำเนินการประชุมสามารถกระทำไ้รวดเร็ว ถูกต้อง แม่นยำ
4. ประธานกรรมการเป็นประธานที่ประชุมผู้ถือหุ้น มีหน้าที่ดูแลให้การประชุมให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ ที่เกี่ยวข้อง และข้อบังคับของ บริษัท จัดสรรเวลาสำหรับแต่ละวาระการประชุมที่กำหนดไว้ในหนังสือนัด ประชุมอย่างเหมาะสม และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นแสดงความเห็นและตั้ง คำถามต่อที่ประชุมในเรื่องที่เกี่ยวข้อง กับบริษัทได้
5. เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถร่วมตัดสินใจในเรื่องสำคัญได้กรรมการในฐานะผู้เข้าร่วมประชุมและในฐานะผู้ถือหุ้น ไม่ควรสนับสนุนการเพิ่มวาระ การประชุมที่ไม่ได้แจ้งเป็นการล่วงหน้าโดยไม่จำเป็น โดยเฉพาะวาระสำคัญที่ผู้ ถือหุ้นต้องใช้เวลาในการศึกษาข้อมูลก่อนตัดสินใจ
6. กรรมการทุกคน และผู้บริหารที่เกี่ยวข้องควรเข้าร่วมการประชุม เพื่อผู้ถือหุ้นสามารถซักถามในประเด็นต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องได้
7. ก่อนเริ่มการประชุม ผู้ถือหุ้นควรได้รับทราบจำนวนและสัดส่วนของผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุมด้วยตนเองและ ของผู้ถือหุ้นที่มอบฉันทะ วิธี การ ประชุม การลงคะแนนเสียงและการนับคะแนนเสียง
8. ในกรณีที่วาระใดมีหลายรายการ ประธานที่ประชุมควรจัดให้มีการลงมติแยกในแต่ละรายการ เช่น ผู้ถือหุ้นใช้ สิทธิในการแต่งตั้ง กรรมการ เป็นรายบุคคลในวาระการแต่งตั้งกรรมการ
9. คณะกรรมการควรสนับสนุนให้มีการใช้บัตรลงคะแนนเสียงในวาระที่สำคัญ และส่งเสริมให้มีบุคคลที่เป็นอิสระ เป็นผู้ตรวจนับหรือตรวจสอบ คะแนนเสียงในการประชุม และเปิดเผยผลการลงคะแนนที่เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย และงดออกเสียง ในแต่ละวาระให้ที่ประชุมทราบ พร้อมทั้งบันทึกไว้ใน รายงานการประชุม

**หลักปฏิบัติ คณะกรรมการควรดูแลให้การเปิดเผยมติที่ประชุมและการจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปอย่างถูกต้องและ ครบถ้วน**

#### แนวปฏิบัติ

1. คณะกรรมการควรดูแลให้บริษัทเปิดเผยมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นพร้อมผลการลงคะแนนเสียงภายในวันทำการ ถัดไป ผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และบน website ของบริษัท
2. คณะกรรมการควรดูแลให้การจัดส่งสำเนารายงานการประชุมผู้ถือหุ้นให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ภายใน 14 วันนับจากวันประชุมผู้ถือหุ้น
3. คณะกรรมการควรดูแลให้รายงานการประชุมผู้ถือหุ้นได้บันทึกข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
  - ก. รายชื่อกรรมการและผู้บริหารที่เข้าประชุม และสัดส่วนกรรมการที่เข้าร่วมการประชุม ไม่เข้าร่วม การประชุม
  - ข. วิธีการลงคะแนนและนับคะแนน มติที่ประชุม และผลการลงคะแนน (เห็นชอบ ไม่เห็นชอบ งดออก เสียง) ของแต่ละวาระ

ค. ประเด็นคำถามและคำตอบในที่ประชุม รวมทั้งชื่อ-นามสกุลของผู้ถามและผู้ตอบ

ลิงก์แนวนโยบายอื่น ๆ : <https://www.sirakorn.co.th/uploads/policy/20200313124105-1541541919.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 19-21

## 6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

### จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ : มี

#### จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ (Code of Ethics)

บริษัท ศิรกร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ ซึ่งผู้บริหารและพนักงานจะยึดถือเป็น แนวทางปฏิบัติในการทำงานในฐานะตัวแทนของบริษัทดังนี้

##### 1. ยึดหลักนิติธรรม

บริษัท ศิรกร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ยึดถือหลักนิติธรรมในการดำเนินธุรกิจ อีกทั้งเป็นหน้าที่ของผู้บริหารและ พนักงานที่จะต้องรับรู้ถึงระเบียบข้อบังคับของบริษัท, กฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งกฎหมายที่จะประกาศใช้ในอนาคตซึ่งมี ผลกระทบต่อการบริหารงานและ การทำงานของตน

##### แนวทางการปฏิบัติ

- (1) ผู้บริหารและพนักงานต้องศึกษาและทำความเข้าใจ ในกฎระเบียบที่ใช้เป็นหลักในการปฏิบัติงานของทางราชการทั้ง ที่ที่มีผลใช้บังคับแล้วและจะมีผลใช้บังคับในอนาคตอันใกล้
- (2) ผู้บริหารและพนักงานต้องไม่แสวงหาความลับทางการค้าของคู่แข่งหรือข้อมูลจำเพาะของคู่แข่ง โดยวิธีการอันมิชอบ ด้วยกฎหมาย เช่น การขโมย การโจรกรรมหรือการละเมิดข้อตกลงที่จะไม่เปิดเผยข้อมูลของคู่แข่ง ไม่ว่าจะได้จาก ลูกค้าหรือบุคคลอื่น

##### 2. มีความโปร่งใส

วิธีการดำเนินงานและการตัดสินใจของ บริษัท ศิรกร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย เป็นไปด้วยความโปร่งใสที่ สามารถเปิดเผยข้อมูล ข่าวสารให้กับผู้มีส่วนได้เสียทั้งหลายรับทราบและตรวจสอบได้ภายใต้กฎหมายและกรอบข้อบังคับ ตลอดจนระเบียบวิธีการปฏิบัติของบริษัทที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันมิให้ความลับของทางการค้ารั่วไหลไปยังคู่แข่งทางการค้า

##### แนวทางการปฏิบัติ

- (1) ผู้บริหารและพนักงานต้องจัดทำรายงานทางบัญชีการเงิน ภาวะตลอดจนผลการดำเนินงาน เพื่อแสดงฐานะทาง การเงินและผลการ ดำเนินการของบริษัทตามความเป็นจริง ถูกต้องครบถ้วนตามมาตรฐานการบัญชีมีความ น่าเชื่อถือและสามารถตรวจสอบได้ตามที่คณะกรรมการตรวจสอบจะกำหนด
- (2) ผู้บริหารและพนักงานต้องปฏิบัติตามกระบวนการจัดซื้อ/จัดจ้าง ให้เป็นไปตามนโยบายของบริษัทอย่างเคร่งครัด มี ความโปร่งใส ชัดเจน เป็นธรรมต่อทุกฝ่ายและผ่านการตรวจสอบจากคณะกรรมการจัดซื้อ
- ในกรณีที่บริษัทคู่ค้ามีผู้บริหาร พนักงานฝ่ายขายหรือผู้ถือหุ้นเป็นญาติหรือบุคคลผู้อยู่อาศัยภายใต้ชายคา เดียวกันกับผู้บริหารหรือ พนักงานของบริษัท ผู้บริหารหรือพนักงานผู้นั้นของบริษัทต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาทราบ เป็นลายลักษณ์อักษรทันทีและให้หลีกเลี่ยงไม่ข้องเกี่ยวกับธุรกรรมการจัดซื้อจัดจ้างนั้น
- (3) ผู้บริหารและพนักงานต้องปฏิบัติตามคู่มือแจกแจงอำนาจดำเนินการของบริษัทอย่างเคร่งครัด
- (4) ผู้บริหารและพนักงานที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับกระบวนการในการจัดซื้อ/จัดจ้าง ควรหลีกเลี่ยงการไปร่วมกิจกรรมต่างๆ รวมทั้งการรับ ประทานอาหารหรือเล่นกีฬา กับบริษัทคู่ค้า หากเป็นกรณีจำเป็นที่หลีกเลี่ยงไม่ได้ควรมีตัวแทนของ บริษัท เข้าร่วมมากกว่าหนึ่งคนและต้องแจ้งผู้ บังคับบัญชาให้ทราบก่อนโดยออกหนังสือเป็นลายลักษณ์อักษร

##### 3. ให้ความสำคัญต่อลูกค้า

ผู้บริหารและพนักงานของ บริษัท ศิรกร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ให้ความสำคัญและเอาใจใส่ต่อลูกค้า โดยการ ควบคุมดูแลการ ผลิตสินค้าหรือบริการให้มีคุณภาพอันส่งผลต่อความพึงพอใจของลูกค้า

##### แนวทางการปฏิบัติ

- (1) ผู้บริหารและพนักงานต้องรู้และทำความเข้าใจในสินค้าและบริการของบริษัทเป็นอย่างดีพร้อมทั้งสามารถให้ข้อมูล ที่ถูกต้องครบถ้วน แก่ลูกค้า
- (2) ผู้บริหารและพนักงานต้องปฏิบัติต่อลูกค้าด้วยความสุภาพ และต้องทำความเข้าใจในความต้องการของลูกค้าอย่าง ละเอียดก่อนที่จะ เสนอสินค้าหรือบริการต่อลูกค้า เพื่อสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างถูกต้อง
- (3) ผู้บริหารและพนักงานต้องมีทัศนคติที่ดีต่อธุรกิจของบริษัท ให้ความสำคัญกับงานและปฏิบัติอย่างเต็มที่อันจะส่งผล ให้สินค้าของมี คุณภาพตามที่บริษัทกำหนด
- (4) ผู้บริหารและพนักงานต้องเคารพการตัดสินใจและข้อคิดเห็นของลูกค้าเพื่อนำมาปรับปรุงการทำงานของ บริษัท

##### 4. ตั้งมั่นในความยุติธรรมและความมีคุณธรรม

บริษัท ศิริกร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย มีความมุ่งมั่นในความยุติธรรมและความมีคุณธรรมกับลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อสร้างความสัมพันธ์อย่างต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจ อีกทั้งจะไม่เลือกปฏิบัติต่อผู้ใดผู้หนึ่งอย่างไม่เป็นธรรม การตัดสินใจเรื่องหนึ่งเรื่องใดจะยึดถือโดยใช้วิจารณญาณอย่างถี่ถ้วนและเป็นธรรม จะไม่ใช้ความสัมพันธ์ส่วนตัวในการตัดสินใจ และให้ โอกาสที่เท่าเทียมกันโดยไม่แบ่งแยกเพศ เชื้อชาติ สัญชาติ หรือศาสนา

#### แนวทางการปฏิบัติ

- (1) ผู้บริหารและพนักงานต้องให้ความสำคัญและไม่เลือกปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียในการดำเนินธุรกิจ
- (2) ผู้บริหารต้องบริหารงานด้วยความสุจริตรอบคอบ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีความเชื่อมั่นและเชื่อถือยอมรับในการตัดสินใจ ว่าการดำเนินการใดๆ นั้นจะถูกกระทำด้วยความเป็นธรรมและคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นทั้งหลาย
- (3) ผู้บริหารและพนักงานต้องพยายามขายสินค้าหรือสินค้าของบริษัทด้วยความซื่อตรงและเป็นธรรม ไม่เอาัดเอา เปรียบหรือฉ้อโกงลูกค้า
- (4) ผู้บริหารและพนักงานต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการค้าที่มีต่อลูกค้า เจ้าหน้าที่อย่างเป็นธรรมและซื่อตรง กรณีที่ไม่ สามารถปฏิบัติเงื่อนไขที่ตกลงกันได้ให้แจ้งต่อลูกค้าหรือเจ้าหน้าที่เพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไข
- (5) ผู้บริหารและพนักงานต้องให้ความสำคัญและไม่เลือกปฏิบัติในข้อกำหนดการจ้างงาน หมายรวมถึงการสรรหา บุคลากร การพิจารณาผลตอบแทนและสิทธิประโยชน์จากการจ้างงาน การปรับเลื่อนตำแหน่ง การโอนย้าย การ ประเมินผลการปฏิบัติงาน การฝึกอบรม การปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับ การสิ้นสุดสภาพการจ้างงาน การปลด และรับพนักงานกลับเข้ามาทำงานใหม่ตลอดจนการเข้ามีส่วนร่วมในสังคม และกิจกรรมนันทนาการ เป็นต้น

#### **5. มีความรับผิดชอบต่อสังคมและมีความเป็นกลางทางการเมือง**

บริษัท ศิริกร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชนบริเวณโดยรอบของ โรงงาน เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาสังคมและชุมชนให้พัฒนาดีมากขึ้น นอกจากนี้ยังสนับสนุนให้พนักงานใช้สิทธิเสรีภาพทาง การเมืองตามระบอบประชาธิปไตยภายใต้รัฐธรรมนูญ โดยบริษัทจะวางตัวเป็นกลาง

#### แนวทางการปฏิบัติ

- (1) ผู้บริหารและพนักงานพึงมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาชุมชนและสังคมโดยรอบโรงงาน เช่น ด้าน สิ่งแวดล้อม ด้านการศึกษา ศาสนา เป็นต้น
- (2) ผู้บริหารและพนักงานต้องตระหนักถึงการมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและรักษาสิ่งแวดล้อม ตลอดจนพยายามหลีกเลี่ยงการกระทำที่จะก่อให้เกิดอันตรายหรือมลภาวะต่อสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติที่เกี่ยวข้อง
- (3) ผู้บริหารและพนักงานจะต้องไม่ใช้อำนาจหน้าที่ที่ชื้อชวน กดดันหรือบังคับให้เพื่อนร่วมงานรวมทั้งผู้ใต้บังคับบัญชาให้ การสนับสนุนกิจกรรมใดๆ ทางการเมืองหรือองค์กรทางการเมืองหรือสมาชิกขององค์กรทางการเมือง

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : <https://www.sirakorn.co.th/uploads/conduct/20200313111718-1223753544.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 1-3

#### **นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ**

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์, การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน, การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน, การป้องกันการใช้อำนาจในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์, การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ, การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ, การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน, การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม, การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ, การจัดการสิ่งแวดล้อม, สิทธิมนุษยชน, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, แนวปฏิบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

#### **การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์**

บริษัทมีการกำหนดมาตรการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นจากการทำรายการระหว่างกันของบริษัท และบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งว่าผู้บริหารและผู้มีส่วนได้เสียจะไม่สามารถเข้ามามีส่วนร่วมในการอนุมัติรายการดังกล่าวโดยคณะกรรมการบริษัท จะต้องดูแลให้บริษัทปฏิบัติตามเป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของสำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงตลอดถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัท รวมถึงปฏิบัติตามมาตรฐานบัญชีที่กำหนดโดยสมาคมนักบัญชีโดยเคร่งครัด

นอกจากนี้ บริษัทจัดให้คณะกรรมการตรวจสอบ หรือผู้สอบบัญชี หรือผู้เชี่ยวชาญอิสระ แล้วแต่กรณีพิจารณาตรวจสอบและให้ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของราคา และความสมเหตุสมผลของการทำรายการ และจะทำการเปิดเผยรายการระหว่างกันดังกล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบหรือสอบทานโดยผู้สอบบัญชีของบริษัท

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องหลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ อันเป็นการขัดผลประโยชน์ของบริษัท และบริษัทต้อง ควบคุมดูแลไม่ให้เกิดการขัดแย้งซึ่งผลประโยชน์ระหว่างผู้ที่เกี่ยวข้องขึ้น ไม่ว่าผู้บริหารหรือพนักงานคนใดก็ตามไม่มีสิทธิที่จะ กระทำการใดๆ ที่ขัดแย้งกับกฎหมายและข้อพึงปฏิบัติของบริษัท การกระทำและการตัดสินใจของผู้บริหารหรือพนักงานของ บริษัทต้องคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียอื่นก่อนผลประโยชน์ของตนเสมอ ในการนี้หากเกิดสถานการณ์ที่ผลประโยชน์ ขัดกัน หรือเมื่อกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานเข้าไปเกี่ยวข้องกับสถานการณ์ที่อาจนำไปสู่ผลประโยชน์ขัดกัน ให้บุคคล ดังกล่าวแจ้งผู้บังคับบัญชา หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ เพื่อหาทางแก้ไขสถานการณ์นั้นๆ ด้วยความยุติธรรมและโปร่งใส

ลิงก์การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ : <https://www.sirakorn.co.th/uploads/conduct/20200313111800-266637988.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 2

## การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

บริษัทจะดำเนินธุรกิจโดยให้ความสำคัญในการต่อต้านการทุจริตหรือคอร์รัปชัน และยึดมั่นคุณธรรม จริยธรรม บริหารงานด้วยความโปร่งใส และรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ทั้งนี้บริษัทได้กำหนดแนวทางในการประพฤติปฏิบัติที่ เหมาะสมของคณะกรรมการ ฝ่ายบริหาร และพนักงานในจริยธรรมทางธุรกิจ และข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน ซึ่งเป็นส่วนหนึ่ง ของ “บรรษัทภิบาล” ของบริษัท

นอกจากนั้น บริษัทได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการต่อต้านทุจริตหรือคอร์รัปชัน เพื่อเป็นแนวทางในการนำไปปฏิบัติ ดังนี้

การทุจริตหรือคอร์รัปชัน หมายถึง “การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติในตำแหน่งหน้าที่หรือใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่ โดยมีขอบ การฝ่าฝืนกฎหมาย จริยธรรม ระเบียบหรือนโยบายของบริษัท เพื่อแสวงหาประโยชน์อันมิควรได้ทั้งนี้ในรูปแบบ ต่างๆ เช่น การเรียกรับ เสนอ หรือให้ทรัพย์สิน รวมถึงประโยชน์อื่นใดกับเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือบุคคลอื่นใดที่ทำธุรกิจกับบริษัท เป็นต้น”

- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานจะไม่กระทำหรือสนับสนุนการทุจริตหรือคอร์รัปชันไม่ว่ากรณีใดๆ และจะปฏิบัติตาม มาตรการต่อต้านการทุจริตหรือคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัด

- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานมีหน้าที่ปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการต่อต้านการทุจริตหรือ คอร์รัปชันโดยคณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้ฝ่ายบริหารนำมาตรการต่อต้านการทุจริตหรือคอร์รัปชันไปสื่อสารและ ปฏิบัติตาม

- สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ซื่อสัตย์และยึดมั่นในความเป็นธรรม

- จัดให้มีการฝึกอบรมแก่พนักงานภายในองค์กร เพื่อส่งเสริมให้พนักงานมีความซื่อสัตย์สุจริตต่อหน้าที่ และพร้อมจะนำ หลักการและจรรยาบรรณในนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นหลักปฏิบัติในการดำเนินงานด้วยความเคร่งครัดทั้ง องค์กร

- บริษัทจัดให้มีกระบวนการบริหารงานบุคลากรที่สะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทต่อมาตรการต่อต้านการทุจริตและ คอร์รัปชันตั้งแต่ การคัดเลือก การอบรม การประเมินผลงาน การให้ผลตอบแทน และการเลื่อนตำแหน่ง

- บริษัทจัดให้มีการตรวจสอบภายในเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าระบบการควบคุมภายในช่วยให้บริษัทบรรลุเป้าหมายที่วาง ไว้ได้รวมทั้ง ตรวจสอบการปฏิบัติงานของทุกหน่วยงานให้เป็นไปตามข้อกำหนด กฎระเบียบ และช่วยค้นหาข้อบกพร่อง จุดอ่อน รวมถึงให้คำแนะนำในการ พัฒนาระบบการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามแนวทางการกำกับ ดูแลกิจการที่ดี

- กำหนดให้เลขานุการบริษัท และผู้จัดการตรวจสอบภายในเป็นบุคคลที่ทำหน้าที่ให้เกิดการกำกับดูแลกิจการที่ดี

- กำหนดให้บริษัทประกาศนโยบายการต่อต้านการทุจริตหรือคอร์รัปชันให้พนักงานของบริษัททราบอย่างทั่วถึง

## การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน

### นโยบายการแจ้งเบาะแส (Whistleblower Policy)

#### 1. วัตถุประสงค์

บริษัท ศิรกร จำกัด (มหาชน) “บริษัทฯ” ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส มีคุณธรรมและเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้ง การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใด ๆ ด้วยความมุ่งมั่น เป็นอย่างยิ่ง บริษัทฯจึงได้กำหนดนโยบายการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนเป็น “นโยบาย” ขึ้นมาเพื่อสนับสนุนและเป็นช่องทางให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน รวมถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม ของบริษัทฯ สามารถแจ้งเบาะแส ข้อร้องเรียน ด้วยเจตนาสุจริต ในกรณีที่พบเห็นการกระทำ หรือสงสัยว่ามีการกระทำที่ทุจริต ฉ้อโกง หรือผิดกฎหมาย ผิดกฎระเบียบ ข้อบังคับ นโยบายต่างๆ และจรรยาบรรณการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ การปฏิบัติอย่างไม่เท่าเทียมกัน หรือการกระทำที่ขาดความระมัดระวัง หรือขาดความรอบคอบ เพื่อช่วยกันปรับปรุงแก้ไข หรือดำเนินการให้เกิดความถูกต้องเหมาะสม โปร่งใสและยุติธรรมต่อไป ทั้งนี้ ข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสและเรื่องที่แจ้ง จะถูกเก็บเป็นความลับ เพื่อป้องกันกรณี ถูกละเมิดสิทธิ

#### 2. ขอบเขตของการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

ผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียน สามารถแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับเรื่องที่สำคัญ ซึ่งอาจมีผลกระทบในเชิงลบต่อบริษัทฯ อย่างมาก ดังต่อไปนี้

- 1) การกระทำที่ผิดกฎหมาย หรือการไม่ปฏิบัติตามนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณการดำเนินธุรกิจ การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
- 2) การฝ่าฝืนกฎระเบียบ และข้อบังคับของบริษัทฯ
- 3) รายงานทางการเงินที่ไม่ถูกต้อง ระบบการควบคุมภายในที่บกพร่อง และการจัดทำเอกสารทางการเงินที่เป็นเท็จ
- 4) การกระทำที่เป็นการแข่งขันทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest)

#### 3. วิธีการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

เพื่อให้มีการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียมกัน และมีความเป็นธรรมตามหลักการกำกับดูแลกิจการ บริษัทฯ ได้จัดให้มีช่องทางรับแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน ที่แสดงว่าผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับผลกระทบ หรือมีความเสี่ยงที่จะได้รับผลกระทบอันจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ หรือจากการปฏิบัติของกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน หรือลูกจ้างของบริษัทฯ เกี่ยวกับการกระทำผิดกฎหมายหรือจรรยาบรรณ รวมถึงพฤติกรรมที่อาจสื่อถึงการทุจริตคอร์รัปชัน การปฏิบัติอย่างไม่เท่าเทียมกัน หรือการกระทำที่ขาดความระมัดระวังและขาดความรอบคอบ สามารถแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการกระทำผิด ตามวิธีการดังนี้

แจ้งชื่อ ที่อยู่และหมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ของผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียนอย่างชัดเจน รวมถึงชื่อบุคคลผู้กระทำผิดและเหตุการณ์กระทำผิดที่เป็นข้อมูลเชื่อถือได้ มีหลักฐาน พยาน (ถ้ามี) โดยวิธีการแจ้ง ดังนี้

##### 1. ทางไปรษณีย์

ประธานกรรมการบริษัท หรือ ประธานกรรมการตรวจสอบ

บริษัท ศิรกร จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 53/35 หมู่ที่ 8 ตำบลบางกร่าง

อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี 11000

##### 2. อีเมลถึงประธานคณะกรรมการบริษัท และประธานกรรมการตรวจสอบ

[board-sk@sirakorn.co.th](mailto:board-sk@sirakorn.co.th)

##### 3. เว็บไซต์บริษัทฯ [www.sirakorn.co.th](http://www.sirakorn.co.th) หมวดนักลงทุนสัมพันธ์ / สอบถามข้อมูล

##### 4. กล่องรับข้อเสนอแนะ / ความคิดเห็น / ข้อร้องเรียนภายในบริษัทฯ

ช่องทางการแจ้งเบาะแสเป็นช่องทางที่ปลอดภัย และสามารถให้ผู้แจ้งเบาะแสเข้าถึงได้อย่างมั่นใจ เมื่อต้องการแจ้งข้อมูล หรือเบาะแสโดยปราศจากความเสียหายต่อผู้แจ้งในภายหลัง หรือคำแนะนำเกี่ยวกับการปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

ทั้งนี้ บริษัทฯ จะดำเนินการตรวจสอบตามขั้นตอนและบันทึกการสอบสวนไว้เป็นลายลักษณ์อักษร โดยไม่เปิดเผยชื่อผู้แจ้งเบาะแส รวมทั้งดำเนินการจัดเก็บข้อมูลการร้องเรียนเป็นความลับ เพื่อคุ้มครองผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับผู้แจ้งเบาะแสดังกล่าว

#### 4. กระบวนการดำเนินการเมื่อได้รับแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน

4.1 เมื่อได้รับการแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน บริษัทฯจะมอบหมายให้ฝ่ายตรวจสอบภายในหรือหน่วยงานอื่นที่เหมาะสมดำเนินการรวบรวมข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณาถ่วงน้ำหนักข้อมูลที่ได้รับจากผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียน ในกรณีตรวจสอบแล้วพบว่ามีความจริง ฝ่ายตรวจสอบภายในหรือหน่วยงานอื่นที่ได้รับมอบหมายจะนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณารับทราบ และสั่งการ หรือกำหนดแนวทางในการดำเนินการพร้อมทั้งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง เพื่อดำเนินการพิจารณาในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

4.2 ภายหลังจากที่คณะกรรมการสอบสวน ได้ตรวจสอบข้อเท็จจริงดังกล่าวแล้ว จะเสนอแนะแนวทางในการดำเนินการแก่คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาสั่งการและกำหนดแนวทางการดำเนินการแก้ไข และพิจารณากำหนดบทลงโทษต่อไป

## 5. การสอบสวน และบทลงโทษ

หากตรวจสอบแล้วพบว่า ข้อมูลหรือหลักฐานที่มีเหตุผลอันควรเชื่อได้ว่าผู้ที่ถูกกล่าวหาได้กระทำการทุจริตคอร์รัปชันกระทำความผิดกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ หรือจรรยาบรรณของบริษัทฯจริง บริษัทฯจะให้สิทธิผู้ถูกกล่าวหาได้รับทราบข้อกล่าวหา และพิสูจน์ตนเอง โดยหาข้อมูลหรือหลักฐานเพิ่มเติมเพื่อแสดงให้เห็นว่าตนเองไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการกระทำความผิดตามที่ถูกกล่าวหา

หากผู้ถูกกล่าวหา กระทำการทุจริตคอร์รัปชัน กระทำความผิดกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ หรือจรรยาบรรณของบริษัทฯ จริง ผู้กระทำความผิดไม่ว่าจะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน หรือลูกจ้างบริษัทฯ ถือว่าเป็นการกระทำความผิดนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน นโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการ คู่มือจรรยาบรรณของบริษัทฯ จะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัย ตามระเบียบที่บริษัทฯ กำหนดไว้ และหากการกระทำเป็นการกระทำความผิดต่อกฎหมาย ผู้กระทำความผิดจะต้องได้รับโทษทั้งทางกฎหมาย และโทษทางวินัยตามระเบียบของบริษัทฯ

## 6. มาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน

เพื่อเป็นการคุ้มครองสิทธิของผู้ร้องเรียน และผู้ให้ข้อมูลที่กระทำความผิดโดยเจตนาสุจริต บริษัทฯจะปกปิดชื่อ ที่อยู่ หรือข้อมูลใดๆ ที่สามารถระบุตัวผู้ร้องเรียน หรือผู้ให้ข้อมูล และเก็บรักษาข้อมูลของผู้ร้องเรียน และผู้ให้ข้อมูลไว้เป็นความลับ โดยจำกัดเฉพาะผู้ที่ทำหน้าที่รับผิดชอบในการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนเท่านั้น ที่จะสามารถเข้าถึงข้อมูลได้

ในกรณีที่มีการร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชันของกรรมการ หรือผู้บริหาร คณะกรรมการตรวจสอบจะทำหน้าที่คุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียน พยาน และบุคคลที่ให้ข้อมูลในการสืบสวนข้อเท็จจริง ไม่ให้ได้รับความเดือดร้อน อันตราย ความไม่ชอบธรรมอันเกิดจากการแจ้งเบาะแส ร้องเรียน เป็นพยาน หรือการให้ข้อมูล

บริษัทฯจะไม่กระทำการใดอันไม่เป็นธรรมต่อผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียน ไม่ว่าจะโดยการเปลี่ยนแปลงตำแหน่ง ลักษณะงาน สถานที่ทำงาน พักงาน ชุมชน ควบคุมการปฏิบัติงาน เลิกจ้าง หรือการกระทำอื่นใดที่มีลักษณะเป็นการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมต่อผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียน หรือผู้ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง

ผู้ที่ทำหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน ต้องเก็บรักษาข้อมูล ข้อร้องเรียน และเอกสารหลักฐานของผู้ร้องเรียน รวมถึงผู้ให้ข้อมูลไว้เป็นความลับ ห้ามเปิดเผยข้อมูลแก่บุคคลอื่นที่ไม่เกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นการเปิดเผยตามที่กฎหมายกำหนด

## 7. การแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียนที่เป็นเท็จ

หากบริษัทฯพบว่า การแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน หรือการให้ถ้อยคำหรือข้อมูลใดๆ ที่มีหลักฐานพิสูจน์ได้ว่าเป็นการกระทำที่มีเจตนาไม่สุจริต เป็นเท็จ และตั้งใจให้เกิดความเสียหาย ในกรณี เป็น พนักงานของบริษัทฯ จะได้รับโทษทางวินัยตามข้อบังคับของบริษัทฯ แต่หากเป็นบุคคลภายนอกซึ่งการกระทำนั้นทำให้บริษัทฯได้รับความเสียหายบริษัทฯจะพิจารณาดำเนินคดีตามกฎหมายกับบุคคลนั้น ๆ ด้วย

ลิงก์การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน : <https://www.sirakorn.co.th/uploads/anti/>

20210329105735-31228652.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 1-3

## การป้องกันการใช้อำนาจภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

บริษัทฯจะดำเนินธุรกิจโดยให้ความสำคัญในการต่อต้านการทุจริตหรือคอร์รัปชัน และยึดมั่นคุณธรรม จริยธรรม บริหารงานด้วยความโปร่งใส และรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ทั้งนี้ บริษัทฯได้กำหนดแนวทางในการประพฤติปฏิบัติที่เหมาะสมของคณะกรรมการ ฝ่ายบริหาร และพนักงานในจริยธรรมทางธุรกิจ และข้อพึงปฏิบัติในการทำงานซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของ “บรรษัทภิบาล” ของบริษัทฯ

นอกจากนั้นบริษัทฯได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการต่อต้านทุจริตหรือคอร์รัปชัน เพื่อเป็นแนวทางในการนำไปปฏิบัติ ดังนี้

การทุจริตหรือคอร์รัปชัน หมายถึง “การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติในตำแหน่งหน้าที่หรือใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่โดยมิชอบ การฝ่าฝืนกฎหมาย จริยธรรม ระเบียบหรือนโยบายของบริษัทฯ เพื่อแสวงหาประโยชน์อันมิควรได้ ทั้งนี้ ในรูปแบบต่างๆ เช่น การเรียกรับ เสนอ หรือให้ทรัพย์สิน รวมถึงประโยชน์อื่นใดกับเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือบุคคลอื่นใดที่ทำธุรกิจกับบริษัทฯ เป็นต้น”

• กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานจะไม่กระทำหรือสนับสนุนการทุจริตหรือคอร์รัปชันไม่ว่ากรณีใดๆ และจะปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านการทุจริตหรือคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัด



- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานมีหน้าที่ปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการต่อต้านการทุจริตหรือคอร์รัปชันโดยคณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้ฝ่ายบริหารนำมาตรการต่อต้านการทุจริตหรือคอร์รัปชันไปสื่อสารและปฏิบัติตาม
- สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ซื่อสัตย์และยึดมั่นในความเป็นธรรม
- จัดให้มีการฝึกอบรมแก่พนักงานภายในองค์กร เพื่อส่งเสริมให้พนักงานมีความซื่อสัตย์สุจริตต่อหน้าที่ และพร้อมจะนำหลักการและจรรยาบรรณในนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นหลักปฏิบัติในการดำเนินงานด้วยความเคร่งครัดทั้งองค์กร
- บริษัทจัดให้มีกระบวนการบริหารงานบุคลากรที่สะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทต่อมาตรการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันตั้งแต่การคัดเลือก การอบรม การประเมินผลงาน การให้ผลตอบแทน และการเลื่อนตำแหน่ง
- บริษัทจัดให้มีการตรวจสอบภายในเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าระบบการควบคุมภายในช่วยให้บริษัทบรรลุเป้าหมายที่วางไว้ได้ รวมทั้งตรวจสอบการปฏิบัติงานของทุกหน่วยงานให้เป็นไปตามข้อกำหนด กฎระเบียบ และช่วยค้นหาข้อบกพร่องจุดอ่อน รวมถึงให้คำแนะนำในการพัฒนาระบบการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- กำหนดให้เลขานุการบริษัท และผู้จัดการตรวจสอบภายในเป็นบุคคลที่ทำหน้าที่ให้เกิดการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- กำหนดให้บริษัทประกาศนโยบายการต่อต้านการทุจริต หรือคอร์รัปชันให้พนักงานของบริษัททราบอย่างทั่วถึง

ลิงก์การป้องกันการใช้อิทธิพลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ : <https://www.sirakorn.co.th/uploads/anti/>

20200313113146-1562801679.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 1

## การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ

### การให้หรือรับของขวัญ หรือการบันเทิง

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องไม่เรียก รับ หรือยินยอมที่จะรับเงิน สิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใดจากผู้เกี่ยวข้อง ทางธุรกิจกับบริษัท อย่างไรก็ดีกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานอาจรับหรือให้ของขวัญได้ตามประเพณีนิยม โดยการรับ ของขวัญนั้นจะต้องไม่ส่งผลกระทบต่อตัดสินใจเชิงธุรกิจใดๆ ของผู้รับ ทำด้วยความโปร่งใส หรือทำในที่เปิดเผย และสามารถเปิดเผย ตรวจสอบได้

ลิงก์การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ : <https://www.sirakorn.co.th/uploads/conduct/>

20200313111800-266637988.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 3

## การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ

### จริยธรรมทางธุรกิจ

บริษัท ศิรกร จำกัด (มหาชน) บริษัทย่อย และบริษัทร่วม มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ ซึ่งผู้บริหารและพนักงานจะยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติในการทำงานในฐานะตัวแทนของบริษัทดังนี้

#### 1. ยึดหลักนิติธรรม

บริษัท ศิรกร จำกัด (มหาชน) บริษัทย่อย และบริษัทร่วม ยึดถือหลักนิติธรรมในการดำเนินธุรกิจ อีกทั้งเป็นหน้าที่ของผู้บริหารและพนักงานที่จะต้องรับรู้ถึงระเบียบข้อบังคับของบริษัท, กฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งกฎหมายที่จะประกาศใช้ในอนาคตซึ่งมีผลกระทบต่อการทำงานและการดำเนินงานของตน

#### แนวทางการปฏิบัติ

1.1 ผู้บริหารและพนักงานต้องศึกษาและทำความเข้าใจ ในกฎระเบียบที่ใช้เป็นหลักในการปฏิบัติงานของทางราชการทั้งที่มีผลใช้บังคับแล้วและจะมีผลใช้บังคับในอนาคตอันใกล้

1.2 ผู้บริหารและพนักงานต้องไม่แสวงหาความลับทางการค้าของคู่แข่งหรือข้อมูลจำเพาะของคู่แข่ง โดยวิธีการอันมิชอบด้วยกฎหมาย เช่น การขโมย การโจรกรรมหรือการละเมิดข้อตกลงที่จะไม่เปิดเผยข้อมูลของคู่แข่ง ไม่ว่าจะได้จากลูกค้าหรือบุคคลอื่น

#### 2. มีความโปร่งใส

วิธีการดำเนินงานและการตัดสินใจของบริษัท ศิรกร จำกัด (มหาชน) บริษัทย่อย และบริษัทร่วม เป็นไปด้วยความโปร่งใสที่สามารถเปิดเผยข้อมูลข่าวสารให้กับผู้มีส่วนได้เสียทั้งหลายรับทราบและตรวจสอบได้ ภายใต้กฎหมายและกรอบข้อบังคับ ตลอดจนระเบียบวิธีการปฏิบัติของบริษัทที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันมิให้ความลับของทางการค้ารั่วไหลไปยังคู่แข่งทางการค้า

#### แนวทางการปฏิบัติ

2.1. ผู้บริหารและพนักงานต้องจัดทำรายงานทางบัญชี การเงิน ภาวะตลอดจนผลการดำเนินงาน เพื่อแสดงฐานะทางการเงินและผลการดำเนินการของบริษัทตามความเป็นจริง ถูกต้องครบถ้วนตามมาตรฐานการบัญชี มีความน่าเชื่อถือและสามารถตรวจสอบได้ตามที่คณะกรรมการตรวจสอบจะกำหนด

2.2 ผู้บริหารและพนักงานต้องปฏิบัติตามกระบวนการจัดซื้อ/จัดจ้าง ให้เป็นไปตามนโยบายของบริษัทอย่างเคร่งครัด มีความโปร่งใส ชัดเจน เป็นธรรมต่อทุกฝ่ายและผ่านการตรวจสอบจากคณะกรรมการจัดซื้อ ในกรณีที่บริษัทคู่ค้ามีผู้บริหาร พนักงานฝ่ายขายหรือผู้ถือหุ้น เป็นญาติหรือบุคคลผู้อยู่อาศัยภายใต้ชายคาเดียวกันกับผู้บริหารหรือพนักงานของบริษัท ผู้บริหารหรือพนักงานผู้นั้นของบริษัทต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาทราบเป็นลายลักษณ์อักษรทันที และให้หลีกเลี่ยงไม่ข้องเกี่ยวกับธุรกรรมการจัดซื้อจัดจ้างนั้น

2.3 ผู้บริหารและพนักงานต้องปฏิบัติตามคู่มือแจกแจงอำนาจดำเนินการของบริษัทอย่างเคร่งครัด

2.4 ผู้บริหารและพนักงานที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับกระบวนการในการจัดซื้อ/จัดจ้าง ควรหลีกเลี่ยงการไปรวมกิจกรรมต่างๆ รวมทั้งการรับประทานอาหารหรือเล่นกีฬา กับบริษัทคู่ค้า หากเป็นกรณีจำเป็นที่หลีกเลี่ยงไม่ได้ควรมีตัวแทนของบริษัทเข้าร่วมมากกว่าหนึ่งคนและต้องแจ้งผู้บังคับบัญชาให้ทราบก่อนโดยออกหนังสือเป็นลายลักษณ์อักษร

### 3. ให้ความสำคัญต่อลูกค้า

ผู้บริหารและพนักงานของบริษัท ศิริกร จำกัด (มหาชน) บริษัทย่อย และบริษัทร่วม ให้ความสำคัญและเอาใจใส่ต่อลูกค้า โดยการควบคุมดูแลการผลิตสินค้าหรือบริการให้มีคุณภาพอันส่งผลต่อความพึงพอใจของลูกค้า

#### แนวทางการปฏิบัติ

3.1 ผู้บริหารและพนักงานต้องรู้และทำความเข้าใจในสินค้าและบริการของบริษัทเป็นอย่างดี พร้อมทั้งสามารถให้ข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วนแก่ลูกค้า

3.2 ผู้บริหารและพนักงานต้องปฏิบัติต่อลูกค้าด้วยความสุภาพ และต้องทำความเข้าใจในความต้องการของลูกค้าอย่างละเอียดก่อนที่จะเสนอสินค้าหรือบริการต่อลูกค้า เพื่อสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างถูกต้อง

3.3 ผู้บริหารและพนักงานต้องมีทัศนคติที่ดีต่อธุรกิจของบริษัท ให้ความสำคัญกับงานและปฏิบัติอย่างเต็มที่อันจะส่งผลให้สินค้าของมีคุณภาพตามที่บริษัทกำหนด

3.4 ผู้บริหารและพนักงานต้องเคารพการตัดสินใจและข้อคิดเห็นของลูกค้าเพื่อนำมาปรับปรุงการทำงานของ บริษัท

### 4. ตั้งมั่นในความยุติธรรมและมีความมีคุณธรรม

บริษัท ศิริกร จำกัด (มหาชน) บริษัทย่อย และบริษัทร่วม มีความตั้งมั่นในความยุติธรรมและมีความมีคุณธรรมกับลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีอย่างต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจ อีกทั้งจะไม่เลือกปฏิบัติต่อผู้ใดผู้หนึ่งอย่างไม่เป็นธรรม การตัดสินใจเรื่องหนึ่งเรื่องใดจะยึดถือโดยใช้วิจารณ์อย่างถี่ถ้วนและเป็นธรรม จะไม่ใช้ความสัมพันธ์ส่วนตัวในการตัดสินใจ และให้โอกาสที่เท่าเทียมกันโดยไม่แบ่งแยก เพศ เชื้อชาติ สัญชาติ หรือศาสนา

#### แนวทางการปฏิบัติ

4.1 ผู้บริหารและพนักงานต้องให้ความเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียในการดำเนินธุรกิจ

4.2 ผู้บริหารต้องบริหารงานด้วยความสุจริตรอบคอบ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีความเชื่อมั่นและเชื่อถือยอมรับในการตัดสินใจว่าการดำเนินการใดๆ นั้นจะถูกกระทำด้วยความเป็นธรรมและคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นทั้งหลาย

4.3 ผู้บริหารและพนักงานต้องพยายามขายสินค้าหรือสินค้าของบริษัทด้วยความซื่อตรงและเป็นธรรม ไม่เอารัดเอาเปรียบหรือฉ้อโกงลูกค้า

4.4 ผู้บริหารและพนักงานต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการค้าที่มีต่อลูกค้า เจ้าหน้าที่อย่างเป็นธรรมและซื่อตรง กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ตกลงกันได้ให้แจ้งต่อลูกค้าหรือเจ้าหน้าที่เพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไข

4.5 ผู้บริหารและพนักงานต้องให้ความเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติในข้อกำหนดการจ้างงาน หมายรวมถึงการสรรหาบุคลากร การพิจารณาผลตอบแทนและสิทธิประโยชน์จากการจ้างงาน การปรับเลื่อนตำแหน่ง การโอนย้าย การประเมินผลการปฏิบัติงาน การฝึกอบรม การปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับ การสิ้นสุดสภาพการจ้างงาน การปลดและรับพนักงานกลับเข้ามาทำงานใหม่ ตลอดจนการเข้ามีส่วนร่วมในสังคมและกิจกรรมนันทนาการ เป็นต้น

### 5. มีความรับผิดชอบต่อสังคมและมีความเป็นกลางทางการเมือง

บริษัท ศิริกร จำกัด (มหาชน) บริษัทย่อย และบริษัทร่วม ตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสังคมที่พึงมีต่อสังคมและชุมชนบริเวณโดยรอบของโรงงาน เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาสังคมและชุมชนให้พัฒนาตามขั้น นอกจากนี้ยังสนับสนุนให้พนักงานใช้สิทธิเสรีภาพทางการเมืองตามระบอบประชาธิปไตยภายใต้รัฐธรรมนูญ โดยบริษัทจะวางตัวเป็นกลาง

## แนวทางการปฏิบัติ

5.1 ผู้บริหารและพนักงานพึงมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาชุมชนและสังคมโดยรอบโรงงาน เช่น ด้านสิ่งแวดล้อม ด้านการศึกษา ศาสนา เป็นต้น

5.2 ผู้บริหารและพนักงานต้องตระหนักถึงการมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและรักษาสีเขียวสิ่งแวดล้อม ตลอดจนพยายามหลีกเลี่ยงการกระทำที่จะก่อให้เกิดอันตรายหรือมลภาวะต่อสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติที่เกี่ยวข้อง

5.3 ผู้บริหารและพนักงานจะต้องไม่ใช้อำนาจหน้าที่ชี้ชวน กดดันหรือบังคับให้เพื่อนร่วมงานรวมทั้งผู้ใต้บังคับบัญชาให้การสนับสนุนกิจกรรมใดๆ ทางการเมืองหรือองค์กรทางการเมืองหรือสมาชิกขององค์กรทางการเมือง

ลิงก์การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ : <https://www.sirakorn.co.th/uploads/conduct/20200313111718-1223753544.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 1-3

## การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน

### ระบบการควบคุมภายใน

บริษัทให้ความสำคัญต่อระบบการควบคุมภายในสำหรับทั้งระดับบริหารและระดับปฏิบัติการ จึงได้มีการกำหนดขอบเขตหน้าที่และอำนาจดำเนินการอย่างชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษร มีการควบคุมดูแลการใช้ทรัพย์สินให้เกิดประโยชน์มากที่สุด และมีการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบในการอนุมัติ การบันทึกรายการบัญชีและข้อมูลสารสนเทศ และการจัดเก็บดูแลทรัพย์สินออกจากกัน เพื่อให้เกิดการถ่วงดุลและตรวจสอบระหว่างกันอย่างเหมาะสม นอกจากนี้ยังมีการควบคุมภายในเกี่ยวกับระบบการเงิน โดยบริษัทจัดให้มีระบบรายงานทางการเงินเสนอผู้บริหารสายงานที่รับผิดชอบ โดยสำนักตรวจสอบภายในจะเป็นผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบระบบการควบคุมภายใน และรายงานโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

### รักษาทรัพย์สินของบริษัท

- ผู้บริหารและพนักงานต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านความปลอดภัยของบริษัท ในการใช้เครื่องมืออุปกรณ์และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- ผู้บริหารและพนักงานต้องไม่นำเอาไปใช้ ขาย ให้ ขอยืม ให้อืม หรือจำหน่ายจ่ายโอนทรัพย์สินของบริษัทโดยไม่ได้รับอนุญาต ไม่ว่าทรัพย์สินนั้นจะมีมูลค่าหรืออยู่ในสภาพใด
- ผู้บริหารและพนักงานต้องไม่เจตนาทำให้เสียหาย ทำลายหรือก่อวินาศกรรม อันมีผลทำให้ทรัพย์สินของบริษัทเสียหาย
- ผู้บริหารและพนักงานต้องไม่ใช้ทรัพย์สินของบริษัทเพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือกิจการภายนอกอันไม่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานของบริษัท เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชา
- ผู้บริหารและพนักงานต้องช่วยหรือพยายามปกป้องรักษาเครื่องหมายการค้าของบริษัท

## การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม

### การแข่งขัน

บริษัทมุ่งมั่นที่จะทำการค้าและแข่งขันทางธุรกิจอย่างเสรีและเป็นธรรม และในการเจรจาต่อรองทางธุรกิจ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องละเว้นจากการเรียก รับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตในการค้ากับคู่ค้า และ/หรือ เจ้าหนี้

ลิงก์การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม : <https://www.sirakorn.co.th/uploads/conduct/20200313111800-266637988.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 3

## การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ

### นโยบายความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

บริษัทมีนโยบายความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อกำหนดทิศทางและให้การสนับสนุนการดำเนินการด้านความมั่นคงปลอดภัยสำหรับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์กร เพื่อให้เป็นไปตามหรือสอดคล้องกับข้อกำหนดทางธุรกิจ กฎหมาย และระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง โดยดำเนินการตรวจสอบ ทบทวน และประเมินนโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ หรืออย่างน้อย 1 ครั้งต่อปี หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญต่อองค์กร

### การจัดการสิ่งแวดล้อม

## ความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม

บริษัทและบริษัทย่อยมีนโยบายส่งเสริมและให้ความรู้ด้านสังคมและสิ่งแวดล้อมกับพนักงานทุกระดับ เพื่อใช้เป็น แนวทางร่วมกันในการพัฒนาและดูแลรับผิดชอบต่อชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม โดยสนับสนุนให้มีโครงการหรือกิจกรรมที่สร้าง ประโยชน์อย่างยั่งยืนแก่ชุมชนและสังคม พร้อมทั้งการปฏิบัติตามกฎหมายข้อบังคับ และข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับ สิ่งแวดล้อมในการดำเนินธุรกิจ โดยมีการประเมินและติดตามผลการดำเนินงาน หรือผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมต่างๆ อย่าง ต่อเนื่อง

- มีการกำหนดขั้นตอนการจัดการของเสียจากการดำเนินงานอย่างชัดเจน
- ดูแลสิ่งแวดล้อมรอบข้างโรงงานและไซต์งานเพื่อจำกัดผลกระทบจากการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อย
- ร่วมพัฒนาชุมชนในบริเวณรอบโรงงานและไซต์งานต่างๆ ของบริษัท

#### การดำเนินงานและการจัดทำรายงาน

คณะกรรมการบริหารเป็นผู้แต่งตั้งคณะทำงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยกำหนดให้มีจำนวน สมาชิกไม่น้อยกว่า 3 คน แต่ไม่เกิน 7 คน และคณะทำงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมคัดเลือกสมาชิก 1 คน ทำหน้าที่เป็น ประธานคณะทำงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม

#### การกำหนดแผนการดำเนินการและการรายงานผลการปฏิบัติการ

กำหนดให้คณะทำงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม จัดทำแผนงานความรับผิดชอบต่อสังคมนำเสนอ คณะกรรมการบริหารเป็นรายปีและกำหนดงบประมาณในการดำเนินงานสำหรับปีนั้นๆ โดยคำนึงถึงกรอบแนวทางการ ดำเนินการความรับผิดชอบต่อสังคม ครอบคลุมความเหมาะสมกับการดำเนินการของบริษัท สถานะทางการเงิน และผล ประกอบการของบริษัทและบริษัทย่อย และจัดทำรายงานผลการปฏิบัติการนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

ลิงก์การจัดการสิ่งแวดล้อม : <https://www.sirakorn.co.th/uploads/csr/>

20200313113324-659614521.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 3

#### สิทธิมนุษยชน

##### ปฏิบัติต่อผู้บังคับบัญชาและร่วมงาน

ผู้บริหารและพนักงานพึงรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้ปราศจากการละเมิดสิทธิส่วนบุคคล มีความ เคารพซึ่งกันและกันตลอดจน ให้ความร่วมมือช่วยเหลือ เสนอแนะความคิดเห็นและแก้ปัญหา ร่วมกันในการทำงาน

##### แนวทางการปฏิบัติ

- ผู้บริหารและพนักงานต้องไม่ยุ่ง ใสร้ายป้ายสีหรือล่อลวง อันเป็นการก่อให้เกิดการแตก สามัคคี และพึงละเว้นจากการนำผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตน
- ผู้บริหารและพนักงานต้องไม่ทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดทางเพศต่อผู้ร่วมงานหากพบหรือ ทราบว่ามีการละเมิดทางเพศในระหว่างผู้ร่วมงานต้องรายงานต่อผู้บังคับบัญชาทันที
- ผู้บริหารและพนักงานต้องเป็นผู้มีวินัย ไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการไม่เคารพนับถือ ผู้บังคับบัญชา ปฏิบัติกับผู้ร่วมงานและผู้ใต้บังคับบัญชาด้วยความสุภาพ มีน้ำใจและมี มนุษยสัมพันธ์ที่ดี

ลิงก์สิทธิมนุษยชน : [https://www.sirakorn.co.th/uploads/human\\_rights/](https://www.sirakorn.co.th/uploads/human_rights/)

20240328021416-1531769796.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 1

#### ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

บริษัท ศิรกร จำกัด (มหาชน) ตระหนักถึงความสำคัญของความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของพนักงานทุกคน นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ให้อยู่ภายใต้การควบคุม ดูแล ของผู้จัดการโรงงาน และหัวหน้าแผนกต่างๆ ที่ได้รับมอบหมาย โดยให้ถือเอาความปลอดภัยเป็นความรับผิดชอบต่อที่สำคัญยิ่ง จึงมีนโยบายให้ทุกคนปฏิบัติตามแนวทางดังนี้

1. บริษัทฯ ถือว่าความปลอดภัยในการทำงาน เป็นหน้าที่ของพนักงานทุกคน ที่ต้องปฏิบัติเพื่อให้เกิดความปลอดภัยทั้งต่อตนเอง และผู้อื่น
2. ผู้บังคับบัญชาทุกคน ต้องมีหน้าที่ดูแลและรับผิดชอบต่อเรื่องความปลอดภัยในการทำงานของผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติตามกฎระเบียบว่าด้วยเรื่องความปลอดภัยในการทำงานที่กำหนดขึ้นอย่างเคร่งครัด
3. บริษัทฯ จะส่งเสริม และสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานโดยให้พนักงานมีส่วนร่วมอย่างเหมาะสม

4. บริษัท ฯ จะส่งเสริมสนับสนุน ให้มีการปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงาน และวิธีการปฏิบัติงานที่ปลอดภัยรวมถึงการใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลอย่างเหมาะสม

5. ให้คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของบริษัท ฯ พิจารณาแผนงาน การดำเนินงาน การควบคุมติดตามผล การปรับปรุงพัฒนา และเสนอแนะในด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยให้สอดคล้องกับหน้าที่ตามกฎหมาย

ตามที่พระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ.2554 มาตรา 17 กำหนดให้นายจ้างติดประกาศสัญลักษณ์เตือนอันตรายและเครื่องหมายเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และขอความสิทธิและหน้าที่ของนายจ้าง และลูกจ้างตามที่อธิบดีประกาศกำหนด ทางบริษัท ฯ จึงจัดทำประกาศโดยมีข้อความ ดังนี้

1. นายจ้างและลูกจ้างมีหน้าที่ในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ.2554

2. นายจ้างมีหน้าที่จัดและดูแลสถานประกอบกิจการ และลูกจ้าง ให้มีสภาพการทำงานและสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัยและถูกสุขลักษณะ รวมทั้งส่งเสริมและสนับสนุนการปฏิบัติงานของลูกจ้าง มิให้ลูกจ้างได้รับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย และจิตใจ และสุขภาพอนามัย

3. นายจ้างมีหน้าที่จัดและดูแลให้ลูกจ้างสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่ได้มาตรฐาน ถ้าลูกจ้างไม่สวมใส่อุปกรณ์ดังกล่าวให้นายจ้างสั่งหยุดการทำงานจนกว่าลูกจ้างจะสวมใส่อุปกรณ์นั้น

4. นายจ้างมีหน้าที่จัดให้ผู้บริหาร หัวหน้างาน และลูกจ้างทุกคนได้รับการฝึกอบรมให้สามารถบริหารจัดการและดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานได้อย่างปลอดภัยก่อนการเข้าทำงาน เปลี่ยนงาน เปลี่ยนสถานที่ทำงาน หรือเปลี่ยนแปลงเครื่องจักรหรืออุปกรณ์

5. นายจ้างมีหน้าที่แจ้งให้ลูกจ้างทราบถึงอันตรายที่อาจเกิดขึ้นจากการทำงานและแจกคู่มือปฏิบัติงานให้ลูกจ้างทุกคนก่อนที่ลูกจ้างจะเข้าทำงาน เปลี่ยนงาน หรือเปลี่ยนสถานที่ทำงาน

6. นายจ้างมีหน้าที่ติดประกาศ คำเตือน คำสั่ง หรือคำวินิจฉัยของอธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน พนักงานตรวจความปลอดภัย หรือคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน แล้วแต่กรณี

7. นายจ้างเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

8. ลูกจ้างมีหน้าที่ให้ความร่วมมือกับนายจ้างในการดำเนินการและส่งเสริมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยคำนึงถึงสภาพของงานและหน้าที่รับผิดชอบ

9. ลูกจ้างมีหน้าที่แจ้งข้อบกพร่องของสภาพการทำงานหรือการชำรุดเสียหายของอาคาร สถานที่ เครื่องมือ เครื่องจักร หรืออุปกรณ์ ที่ไม่สามารถแก้ไขได้ด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน หัวหน้างาน หรือผู้บริหาร

10. ลูกจ้างมีหน้าที่สวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่นายจ้างจัดให้และดูแลให้สามารถใช้งานได้ตามสภาพและลักษณะของงานตลอดระยะเวลาทำงาน

11. ในสถานที่ที่มีสถานประกอบกิจการหลายแห่ง ลูกจ้างมีหน้าที่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์เกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของนายจ้าง และสถานประกอบกิจการอื่นที่ไม่ใช่ของนายจ้างด้วย

12. ลูกจ้างมีสิทธิได้รับความคุ้มครองจากการเลิกจ้าง หรือถูกโยกย้ายหน้าที่การงานเพราะเหตุที่ฟ้องร้อง เป็นพยาน ให้หลักฐาน หรือให้ข้อมูลเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานต่อพนักงานตรวจความปลอดภัย คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน หรือศาล

13. ลูกจ้างมีสิทธิได้รับค่าจ้างหรือสิทธิประโยชน์อื่นใด ในระหว่างหยุดการทำงานหรือหยุดกระบวนการผลิตตามคำสั่งของพนักงานตรวจความปลอดภัย เว้นแต่ลูกจ้างที่จงใจกระทำการอันเป็นเหตุให้มีการหยุดการทำงานหรือหยุดกระบวนการผลิต

เพื่อให้พนักงานทุกระดับได้เข้าใจขอบเขตหน้าที่รับผิดชอบด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ตามที่กำหนดไว้ในนโยบายความปลอดภัย บริษัทฯ จึงกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบดังกล่าวไว้ดังนี้

#### **กรรมการผู้จัดการ**

1. แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
2. กำหนดนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของบริษัทฯ
3. อนุมัติแผนการจัดการอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

#### **คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน**

1. ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานภายในโรงงาน
2. กำหนดกฎ ระเบียบ หรือมาตรการด้านความปลอดภัยในการทำงานเพื่อใช้ในโรงงาน

3. กรรมการความปลอดภัย ฯ ระดับปฏิบัติการรวบรวมข้อมูลรายงานปัญหาด้านความปลอดภัยจากพนักงานระดับปฏิบัติการ เสนอในที่ประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย ฯ

4. ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ระบุในกฎหมายเรื่อง คณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

#### **ผู้อำนวยการฝ่าย**

1. ประกาศวัตถุประสงค์ และเป้าหมายด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของฝ่าย

2. ทบทวนการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเป็นระยะ เพื่อปรับปรุงการดำเนินงานให้เหมาะสม

3. ให้ความเห็นชอบในการแก้ไขเพิ่มเติมการปฏิบัติที่ไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

#### **ผู้จัดการโรงงาน**

1. ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานที่คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของโรงงานเสนอ

2. จัดการฝึกอบรมด้านความปลอดภัยในการทำงานให้แก่พนักงานภายในโรงงาน

3. กำหนดกิจกรรมการดำเนินงานด้านความปลอดภัย ฯ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายด้านความปลอดภัย ฯ ของฝ่าย

4. สนับสนุนการจัดหาอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล

#### **ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น (หัวหน้าหน่วยผลิต/ขนส่ง)**

1. ทำความเข้าใจนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และชี้แจงให้ผู้บังคับบัญชาเข้าใจ

2. ยึดถือ ปฏิบัติตาม และควบคุมดูแลให้ผู้บังคับบัญชาปฏิบัติตามกฎระเบียบคู่มือความปลอดภัยในการทำงาน

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน

1. รายงานผลการปฏิบัติตามกฎหมายต่อหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง โดยผ่านผู้บริหารของบริษัท ฯ

2. จัดทำเอกสาร และสื่อประชาสัมพันธ์ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

3. ควบคุมการทำงานของพนักงานหรือผู้รับเหมา ที่ปฏิบัติงานในโรงงาน ให้ปฏิบัติตาม กฎระเบียบคู่มือความปลอดภัย

4. รวบรวม และติดตามกฎหมายด้านความปลอดภัยในการทำงานที่ประกาศขึ้นใหม่

5. ศึกษา แนวทางการปฏิบัติตามกฎหมายด้านความปลอดภัยในการทำงาน เพื่อนำเสนอต่อ คณะกรรมการความปลอดภัย ฯ

#### **พนักงาน**

1. พนักงานทุกคนมีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของตนเอง

2. ในการปฏิบัติงานต่างๆ ต้องคำนึงถึงความปลอดภัยของเพื่อนร่วมงานหรือผู้อื่น

3. ต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อปฏิบัติหรือมาตรฐานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างเคร่งครัด

เคร่งครัด

4. รายงานสภาพการ สภาพลักษณะหรืออุปกรณ์ที่ชำรุด เสียหายที่อาจก่อให้เกิดอุบัติเหตุ หรือความเสียหายแก่โรงงานต่อผู้บังคับบัญชา หรือผู้ที่เกี่ยวข้องทันที

5. เสนอแนะหรือให้ข้อคิดเห็นในการปรับปรุงสภาพการทำงานให้ปลอดภัย หรือลดความสูญเสียจากการทำงานต่อผู้บังคับบัญชา หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง

#### **หน้าที่และความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน**

##### **เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร**

##### **หน้าที่ และความรับผิดชอบ**

1. กำกับ ดูแลเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานทุกระดับซึ่งอยู่ในบังคับบัญชาของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน

ระดับบริหาร

2. เสนอแผนงานโครงการด้านความปลอดภัยในการทำงานในโรงงานที่รับผิดชอบต่อนายจ้าง

3. ส่งเสริม สนับสนุน และติดตามการดำเนินงานเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานที่เหมาะสมกับสถานประกอบการ

4. กำกับ ดูแล และติดตามให้มีการแก้ไขข้อบกพร่อง เพื่อความปลอดภัยของลูกจ้างตามที่ได้รับรายงานหรือ ตามข้อเสนอแนะของ

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน คณะกรรมการ หรือหน่วยงานความปลอดภัย

##### **เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน**

##### **หน้าที่ และความรับผิดชอบ**

1. กำกับ ดูแล ให้ลูกจ้างในหน่วยงานที่รับผิดชอบปฏิบัติตามข้อบังคับ และคู่มือความปลอดภัยในการทำงานของ บริษัท ฯ อย่าง

เคร่งครัด

2. วิเคราะห์งานในหน่วยงานที่รับผิดชอบ เพื่อค้นหาความเสี่ยงหรืออันตรายเบื้องต้น โดยอาจร่วมดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค ระดับเทคนิคขั้นสูง หรือระดับวิชาชีพ
3. สอนวิธีการปฏิบัติงานที่ถูกต้องแก่ลูกจ้างในหน่วยงานที่รับผิดชอบ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน
4. ตรวจสอบสภาพการทำงาน เครื่องจักร เครื่องมือ และอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัยก่อนลงมือปฏิบัติงานประจำวัน
5. กำกับ ดูแล การใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลของลูกจ้างในหน่วยงานที่รับผิดชอบ
6. รายงานการประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญ อันเนื่องมาจากการทำงานของลูกจ้างต่อนายจ้าง และแจ้งต่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิคขั้นสูง หรือระดับวิชาชีพ และรายงานผลรวมทั้งเสนอแนะแนวทางแก้ไขปัญหาด่อนายจ้างโดยไม่ชักช้า
7. ส่งเสริม และสนับสนุนกิจกรรมความปลอดภัยในการทำงาน
8. ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่น ตามที่เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหารมอบหมาย

#### **เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค**

##### **หน้าที่ และความรับผิดชอบ**

1. ตรวจสอบและเสนอแนะให้นายจ้างปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
2. วิเคราะห์งานเพื่อชี้บ่งอันตราย รวมทั้งกำหนดมาตรการป้องกัน และขั้นตอนการทำงานอย่างปลอดภัยเสนอด่อนายจ้าง
3. แนะนำให้ลูกจ้างปฏิบัติตามข้อบังคับ และคู่มือความปลอดภัยในการทำงานของบริษัท ฯ อย่างเคร่งครัด
4. ตรวจสอบหาสาเหตุการประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงาน และรายงานผลรวมทั้งเสนอแนะต่อนายจ้างเพื่อป้องกันการเกิดเหตุโดยไม่ชักช้า
5. รวบรวมสถิติ จัดทำรายงานและขอเสนอแนะเกี่ยวกับการประสบอันตราย การเจ็บป่วยหรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงานของลูกจ้าง
6. ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

#### **เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิคขั้นสูง**

##### **หน้าที่ และความรับผิดชอบ**

1. ตรวจสอบ และเสนอแนะให้นายจ้างปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
2. วิเคราะห์งานเพื่อชี้บ่งอันตราย รวมทั้งกำหนดมาตรการป้องกัน และขั้นตอนการทำงานอย่างปลอดภัยเสนอด่อนายจ้าง
3. วิเคราะห์แผนงานโครงการ รวมทั้งขอเสนอแนะของหน่วยงานต่างๆ และเสนอแนะมาตรการความปลอดภัยในการทำงานต่อนายจ้าง
4. ตรวจสอบประเมินการปฏิบัติงานของสถานประกอบกิจการให้เป็นไปตามแผนงานโครงการหรือมาตรการความปลอดภัยในการทำงาน
5. แนะนำให้ลูกจ้างปฏิบัติตามข้อบังคับ และคู่มือการทำงานของบริษัท ฯ อย่างเคร่งครัด
6. แนะนำ ฝึกสอน อบรมลูกจ้าง เพื่อให้การปฏิบัติงานปลอดภัยจากเหตุอันทำให้เกิดความไม่ปลอดภัยในการทำงาน
7. ตรวจสอบหาสาเหตุ และวิเคราะห์การประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุ เดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงาน และรายงานผลรวมทั้งเสนอแนะต่อนายจ้างเพื่อป้องกันการเกิดเหตุโดยไม่ชักช้า
8. รวบรวมสถิติ วิเคราะห์ข้อมูล จัดทำรายงาน และขอเสนอแนะเกี่ยวกับการประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงานของลูกจ้าง

#### **เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ**

##### **หน้าที่ และความรับผิดชอบ**

1. ตรวจสอบ และเสนอแนะให้นายจ้างปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
2. วิเคราะห์งานเพื่อชี้บ่งอันตราย รวมทั้งกำหนดมาตรการป้องกัน หรือขั้นตอนการทำงานอย่างปลอดภัยเสนอด่อนายจ้าง
3. ประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัยในการทำงาน
4. วิเคราะห์แผนงานโครงการ รวมทั้งขอเสนอแนะของหน่วยงานต่างๆ และเสนอแนะมาตรการความปลอดภัยเสนอด่อนายจ้าง
5. ตรวจสอบประเมินการปฏิบัติงานของสถานประกอบกิจการให้เป็นไปตามแผนงานโครงการหรือมาตรการความปลอดภัยในการทำงาน
6. แนะนำให้ลูกจ้างปฏิบัติตามข้อบังคับ และคู่มือความปลอดภัยในการทำงานอย่างเคร่งครัด
7. แนะนำ ฝึกสอน อบรมลูกจ้างเพื่อให้การปฏิบัติงานปลอดภัยจากเหตุอันทำให้เกิดความไม่ปลอดภัยในการทำงาน

8. ตรวจวัด และประเมินสภาพแวดล้อมในการทำงาน หรือดำเนินการร่วมกับบุคคลหรือหน่วยงานที่ขึ้นทะเบียนกับกรมสวัสดิการ และคุ้มครองแรงงานเป็นผู้รับรอง หรือตรวจสอบเอกสารหลักฐานรายงานในการตรวจสอบสภาพแวดล้อมในการทำงานในสถานประกอบกิจการ
9. เสนอแนะต่อนายจ้าง เพื่อให้มีการจัดการด้านความปลอดภัยในการทำงานที่เหมาะสมกับสถานประกอบกิจการ และพัฒนาให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง
10. ตรวจสอบหาสาเหตุ และวิเคราะห์การประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงาน และรายงานผล รวมทั้งเสนอแนะต่อนายจ้างเพื่อป้องกันการเกิดเหตุโดยไม่ชักช้า
11. รวบรวมสถิติ วิเคราะห์ข้อมูล จัดทำรายงาน และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงานของลูกจ้าง
12. ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

#### **ระเบียบข้อบังคับทั่วไปเกี่ยวกับความปลอดภัย**

1. พนักงานทุกคนต้องแต่งกายให้เหมาะสมรัดกุม และสวมใส่รองเท้าที่หุ้มห่อเท้ามิดชิด
2. พนักงานต้องปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ เครื่องหมาย และข้อแนะนำด้านความปลอดภัย
3. พนักงานต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่กำหนดให้อย่างเหมาะสมตลอดเวลาการปฏิบัติงาน
4. ห้ามล้อเล่น และโยนสิ่งของใดๆ ขณะปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด
5. ห้ามดื่มสุราของมึนเมา หรือเสพยาเสพติด หรือมีอยู่ในครอบครองในเขตพื้นที่โรงงานโดยเด็ดขาด
6. ห้ามดื่ม เสพของมึนเมา เข้ามาปฏิบัติงานเด็ดขาด
7. ห้ามสูบบุหรี่ในพื้นที่ห้ามสูบบุหรี่เด็ดขาด
8. ถ้ารู้สึกไม่สบาย มีอาการไม่ปกติต้องแจ้งหัวหน้างานทราบทันที อย่าฝืนทำงานต่อไป
9. สภาพการทำงานใดๆ ที่เห็นว่าไม่ปลอดภัยจะต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยด่วน
10. ตรวจสอบสภาพอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ อุปกรณ์ไฟฟ้า สายไฟให้อยู่ในสภาพปลอดภัยก่อนใช้งาน
11. พนักงานทุกคน ต้องร่วมมือกันทำความสะอาดพื้นที่ทำงาน และจัดเก็บเครื่องมือ อุปกรณ์ให้เรียบร้อยปลอดภัยทุกครั้งหลังเลิกงาน หรือตามที่บริษัท กำหนด และต้องไม่วางสิ่งของกีดขวางทางเดิน
12. ต้องรักษาของเครื่องมือ เครื่องจักร ให้สะอาดอยู่เสมอ
13. เมื่อมีการซ่อมแซมเครื่องจักร จะต้องมีป้ายแขวนไว้ให้เด่นชัดว่า “กำลังซ่อม” หรือ “ห้ามเปิด”
14. ห้ามซ่อมแซมหรือดัดแปลงเครื่องจักรโดยที่ไม่มีความรู้เกี่ยวกับเครื่องจักร
15. เครื่องป้องกันอันตรายที่ติดมากับเครื่องมือ เครื่องจักรต้องไม่ถอดออกขณะใช้งานอยู่
16. ห้ามใช้เครื่องมือที่ไม่ถูกกับชนิดของงาน
17. ต้องแจ้งผู้บังคับบัญชา ททันทีที่ทราบว่ามีการชำรุดของเครื่องจักรและอุปกรณ์
18. การเคลื่อนย้ายวัสดุ อุปกรณ์ ต้องทำด้วยความระมัดระวัง และถูกวิธี
19. หัวหน้างานต้องสอดส่องดูแลผู้ได้บังคับบัญชา หากไม่อยู่ในสภาพที่พร้อมทำงานอย่างปลอดภัยให้สั่งพักงานทันที

ลิงก์ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน : <https://www.sirakorn.co.th/uploads/policy/>

20250310035713-1447911440.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 1-30

#### **แนวปฏิบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ**

##### 1. ภาวะความเป็นผู้นำ

##### แนวทางการปฏิบัติ

- (1) ผู้บริหารต้องมีวิสัยทัศน์ในการบริหารงาน รวมทั้งมีสำนึกในหน้าที่และความรับผิดชอบต่อผลของการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นที่ยอมรับและยอมรับของผู้ใต้บังคับบัญชา
- (2) ผู้บริหารจะต้องจัดหาและนำระบบการบริหารงานคุณภาพมาใช้เพื่อลดขั้นตอนและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน ตลอดจนมีการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงานให้สามารถปฏิบัติตามระบบบริหารงานคุณภาพที่นำมาใช้ เพื่อให้บริษัทเติบโตอย่างยั่งยืนและเป็นผู้นำทางธุรกิจ
- (3) ผู้บริหารต้องดำเนินการตรวจสอบการร้องเรียน ร้องทุกข์ของผู้มีส่วนได้เสียหรือบุคคลอื่นเพื่อให้ได้มาซึ่งข้อเท็จจริงและแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นได้รวดเร็วและเป็นธรรม ทั้งนี้ผู้บริหารอาจไม่ดำเนินการใดๆ ในการร้องเรียนหรือร้องทุกข์โดยวิธีการของบัตรสนเท่ห์ก็ได้
- (4) ผู้บริหารต้องส่งเสริมสนับสนุนให้เกิดภาวะผู้นำในหมู่พนักงาน อีกทั้งให้การสนับสนุนพนักงานทุกระดับให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาบริษัท



(5) ผู้บริหารต้องมีส่วนร่วมและส่งเสริมให้พนักงานเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อเป็นสาธารณะประโยชน์แก่ชุมชนและสังคมในบริเวณใกล้เคียง บริษัทและโรงงาน ทั้งนี้เพื่อให้บริษัทเป็นส่วนหนึ่งของชุมชนในการพัฒนาและสร้างสัมพันธ์ที่ดีกับสังคมโดยรวม

## 2. ความซื่อสัตย์สุจริต

### แนวทางการปฏิบัติ

(1) ผู้บริหารและพนักงานต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตปราศจากอคติ ไม่ใช่อำนาจหน้าที่ของตนในการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน

(2) ผู้บริหารและพนักงานต้องใช้เวลาในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและให้มีประสิทธิผลตามที่กำหนดไว้ตามระเบียบข้อบังคับของบริษัท รวมทั้งไม่กระทำหรือชักจูงเพื่อนร่วมงาน ผู้ใต้บังคับบัญชาให้ใช้เวลาปฏิบัติงานเพื่อกระทำการกิจกรรมอย่างอื่นที่ไม่เกี่ยวข้อง กับผลประโยชน์ของบริษัทหรือผู้อื่น

(3) ผู้บริหารและพนักงานต้องไม่จงใจจัดทำรายงานหรือบันทึกที่เป็นเท็จหรือผิดพลาด รวมทั้งต้องไม่จงใจปิดบังหรือเสนอข้อมูลที่เป็นเท็จผิดพลาดคลาดเคลื่อนจากความเป็นจริงต่อบริษัท เมื่อพบรายงานหรือบันทึกที่มีการเสนอข้อมูลที่เป็นเท็จหรือผิดพลาดไม่ถูกต้อง ต้องรายงานต่อผู้บังคับบัญชาทันที

(4) ผู้บริหารและพนักงานต้องปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายด้วยความรู้ความสามารถอย่างเต็มที่ อีกทั้งมีความสำนึกในหน้าที่และมีความรับผิดชอบต่อผลของการปฏิบัติหน้าที่นั้น

## 3. ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับ

### แนวทางการปฏิบัติ

(1) ผู้บริหารและพนักงานต้องไม่ฝ่าฝืน ขัดขึ้น หลีกเลียงหรือเพิกเฉยต่อระเบียบข้อบังคับ ประกาศหรือคำสั่งของบริษัท รวมทั้งคำสั่งอันชอบด้วยกฎหมายและชอบด้วยหน้าที่ของผู้บังคับบัญชา

(2) ผู้บริหารและพนักงานต้องไม่ผลิตหรือมีสิ่งผิดกฎหมายใดๆ ไว้ในครอบครองไม่ว่าจะเพื่อการใช้เองหรือเพื่อการจำหน่ายหรือเพื่อบุคคลอื่นใด

(3) ผู้บริหารและพนักงานต้องใช้ระบบการสื่อสารและระบบคอมพิวเตอร์ด้วยความรับผิดชอบและต้องไม่ก่อให้เกิดความแตกแยกภายในองค์กร การทำให้ผู้อื่นเสียหาย การทำลายชื่อเสียงหรือการส่งเสริมให้เกิดความแตกแยกในสถานที่ทำงาน

(4) ผู้บริหารและพนักงานต้องไม่ใช้ระบบการสื่อสารและระบบคอมพิวเตอร์ในการทำกิจกรรมที่ผิด กฎหมายหรือขัดต่อนโยบายของบริษัท และไม่ใช้ระบบอินเทอร์เน็ตหรือบริการที่มีลักษณะคล้ายคลึงกันในทางที่จะทำให้เกิดความเสียหาย อับอาย ขาดความน่าเชื่อถือ หรือเสียชื่อเสียง

(5) ผู้บริหารและพนักงานต้องปฏิบัติตามประกาศของบริษัทว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์อย่างเคร่งครัด

## 4. ปฏิบัติตนต่อผู้บังคับบัญชาและผู้ร่วมงาน

### แนวทางการปฏิบัติ

(1) ผู้บริหารและพนักงานต้องไม่ยุยง ใส่ร้ายป้ายสีหรือล้อเลียน อันเป็นการก่อให้เกิดการแตกสามัคคี และพึงละเว้นจากการนำผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตน

(2) ผู้บริหารและพนักงานต้องไม่ทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดทางเพศต่อผู้ร่วมงาน หากพบหรือทราบว่ามีกรณีละเมิดทางเพศในระหว่างผู้ร่วมงานต้องรายงานต่อผู้บังคับบัญชาทันที

(3) ผู้บริหารและพนักงานต้องเป็นผู้มีวินัย ไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการไม่เคารพนับถือผู้บังคับบัญชา ปฏิบัติกับผู้ร่วมงานและผู้ใต้บังคับบัญชาด้วยความสุภาพ มีน้ำใจและมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

## 5. รักษาทรัพย์สินของบริษัท

### แนวทางการปฏิบัติ

(1) ผู้บริหารและพนักงานต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านความปลอดภัยของบริษัท ในการใช้เครื่องมืออุปกรณ์และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

(2) ผู้บริหารและพนักงานต้องไม่นำเอาไปใช้ ขาย ให้ ขอยืม ให้ยืม หรือจำหน่ายจ่ายโอนทรัพย์สินของบริษัทโดยไม่ได้รับอนุญาต ไม่ว่าทรัพย์สินนั้นจะมีมูลค่าหรืออยู่ในสภาพใด

(3) ผู้บริหารและพนักงานต้องไม่เจตนาทำให้เสียหาย ทำลายหรือก่อวินาศกรรม อันมีผลทำให้ทรัพย์สินของบริษัทเสียหาย

(4) ผู้บริหารและพนักงานต้องไม่ใช้ทรัพย์สินของบริษัทเพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือกิจการภายนอกอันไม่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานของบริษัท เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชา

(5) ผู้บริหารและพนักงานต้องช่วยหรือพยายามปกป้องรักษาเครื่องหมายการค้าของบริษัท

## 6. ไม่รับสิ่งตอบแทนที่เกินปกติวิสัย

### แนวทางการปฏิบัติ

- (1) ผู้บริหารและพนักงานและญาติหรือผู้อยู่อาศัยภายใต้ชายคาเดียวกันต้องไม่เรียกร้อง ไม่รับร่วมกิจกรรมสังคม กิจกรรมกีฬา การเลี้ยงรับรอง ของกำนัล ของขวัญ หรือสินน้ำใจเพื่อตนเองหรือเพื่อผู้อื่นจากบุคคลที่ร่วมทำธุรกิจด้วย
- (2) หากเป็นกรณีที่หลีกเลี่ยงไม่ได้ ผู้บริหารและพนักงานอาจรับผลประโยชน์ของของขวัญ เพื่อการโฆษณาทางธุรกิจหรือขนบธรรมเนียมประเพณีนิยมได้ หากผลประโยชน์หรือของขวัญนั้นมีมูลค่าไม่เกินกว่า 2,000 บาท ในกรณีที่ของนั้นมีมูลค่าเกินกว่า 2,000 บาท ผู้บริหารและพนักงานจะต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาทราบเป็นหนังสือและนำผลประโยชน์หรือของขวัญนั้นนำส่งเป็นส่วนกลางของบริษัท
- (3) กรณีที่ผู้บริหารและพนักงานเป็นตัวแทนของบริษัทไปร่วมงานเลี้ยงของลูกค้าหรือเดินทางไปอบรม / ดูงานนอกสถานที่ และได้รับผลประโยชน์หรือของขวัญที่มีมูลค่าเกินกว่า 2,000 บาท ไม่ว่าจะได้มาด้วยการชิงโชค จักรเย็บผ้าหรือรับของที่ระลึก ผู้บริหารและพนักงานจะต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาทราบเป็นหนังสือและนำผลประโยชน์หรือของขวัญนั้นนำส่งเป็นส่วนกลางของบริษัท

## 7. ไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

### แนวทางการปฏิบัติ

- (1) ผู้บริหารและพนักงาน ครอบครัวและผู้อยู่อาศัยภายใต้ชายคาเดียวกันต้องไม่ดำเนินธุรกิจและกิจกรรมใดๆ ที่อาจทำให้บุคคลทั่วไปเห็นว่า เป็นธุรกิจหรือกิจกรรมที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม
- (2) ผู้บริหารและพนักงานต้องไม่ร่วมกับสมาชิกในครอบครัวหรือบุคคลใกล้ชิดดำเนินธุรกิจหรือกิจกรรมใดๆ ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมเพื่อหลีกเลี่ยงความไม่เหมาะสมที่จะเกิดขึ้นดังกล่าวควรมีการเปิดเผยความสัมพันธ์ของสมาชิกในครอบครัวหรือบุคคลอื่นใด ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ดังกล่าวโดยรายงานผู้บังคับบัญชาให้ทราบเป็นหนังสือ

## 8. ไม่ใช้ข้อมูลจำเพาะเพื่อประโยชน์ในทางมิชอบ

### แนวทางการปฏิบัติ

- (1) ผู้บริหารและพนักงานที่มีหน้าที่นำข้อมูลจำเพาะไปใช้ ต้องระมัดระวังไม่ให้ผู้อื่นได้ยิน ลอบฟัง ดักหรือบันทึกเสียง ไม่ควรสนทนาในที่สาธารณะผ่านเครื่องมือสื่อสาร หรือสนทนากับสมาชิกในครอบครัวและบุคคลใกล้ชิดอันนำไปสู่การเปิดเผยต่อผู้อื่นได้
- (2) ผู้บริหารและพนักงานต้องจัดการ จัดเก็บ และแยกแยะรายละเอียดข้อมูลจำเพาะให้เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับของบริษัทอย่างเคร่งครัด
- (3) ผู้บริหารและพนักงานต้องไม่เปิดเผยข้อมูลจำเพาะของบริษัทต่อผู้ที่ไม่มีความรู้ตามระเบียบข้อบังคับ หรือข้อตกลงทางธุรกิจเว้นแต่ได้รับความเห็นชอบเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้มีอำนาจดำเนินการและหน่วยงานที่รับผิดชอบ
- (4) ผู้บริหารและพนักงานไม่นำข้อมูลจำเพาะไปใช้เพื่อการซื้อขายหลักทรัพย์หรือส่งข้อมูลดังกล่าวให้ผู้อื่นเพื่อการซื้อขายหลักทรัพย์

## 9. เป็นบุคลากรที่ดีขององค์กร

### แนวทางการปฏิบัติ

- (1) ผู้บริหารและพนักงานต้องพัฒนาตนเองให้มีคุณธรรม มีจริยธรรมรวมทั้งศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมเพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- (2) ผู้บริหารและพนักงานต้องไม่ประพฤติตนให้เป็นที่รังเกียจแก่ผู้อื่น พุดจาถนอมลามเพศตรงข้าม กระทำตนเป็นอันธพาล มีหนี้สินล้นพ้นตัว เล่นการพนัน ใช้สารเสพติด ดื่มเครื่องดื่มผสมแอลกอฮอล์ขณะปฏิบัติงาน หรือการกระทำใด ๆ อันส่งผลไปทางเสื่อมเสียชื่อเสียงของ บริษัท
- (3) ผู้บริหารและพนักงานต้องไม่พกพาอาวุธมาในสถานที่ทำงาน ไม่ว่าด้วยเหตุผลใด เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาระดับสูงเท่านั้น

## **การส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ**

การส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ปฏิบัติตาม : มี

จรรยาบรรณธุรกิจ

### 1. นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี

บุคลากรทุกท่านต้องปฏิบัติงานตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัท เพื่อแสดงให้เห็นว่าบริษัทให้ความสำคัญกับการปกป้องผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ทั้งผู้ถือหุ้น ลูกค้า และพนักงาน รวมถึงชื่อเสียงของบริษัท

### 2. ความสัมพันธ์กับผู้ถือหุ้นของบริษัท

ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต การตัดสินใจใดๆ ของคณะกรรมการบริษัท ต้องคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นเป็นหลัก และดำเนินการใดๆ ด้วยความเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นทุกราย

### 3. ข้อพึงปฏิบัติเบื้องต้นของคณะกรรมการบริษัท

ต้องปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โดยใช้ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ทำงานที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัทอย่างเต็มที่ และสนับสนุนให้เกิดวัฒนธรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี

### 4. ข้อพึงปฏิบัติเบื้องต้นของ ประธานกรรมการบริหาร / กรรมการผู้จัดการ

กำหนดนโยบายทางธุรกิจของบริษัทเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัทที่วางไว้ รักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น ลูกค้า และพนักงานของบริษัทเป็นสำคัญ และสนับสนุนให้เกิดวัฒนธรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี

### 5. นโยบายและการปฏิบัติต่อพนักงาน

บริษัทให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อพนักงาน ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงาน ทำการแต่งตั้งและโยกย้ายพนักงาน รวมถึงการให้รางวัลและการลงโทษด้วยความสุจริตใจ และตั้งอยู่บนพื้นฐานความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสมของพนักงาน ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาความรู้ ความสามารถ และทักษะของพนักงาน โดยให้ออกสาอย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ และปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับพนักงานอย่างเคร่งครัด

### 6. นโยบายในการปฏิบัติตนของพนักงาน และการปฏิบัติต่อพนักงานอื่น

พนักงานทุกคนต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความมุ่งมั่น ซื่อตรง โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ งดเว้นการให้ของขวัญที่มีมูลค่าสูงแก่ผู้บังคับบัญชา หรือรับของขวัญจากผู้ใต้บังคับบัญชา ทั้งนี้ ผู้บังคับบัญชาพึงปฏิบัติตนให้เป็นที่เคารพนับถือของพนักงาน และพนักงานไม่พึงกระทำการใดๆ อันเป็นการไม่เคารพนับถือผู้บังคับบัญชา พนักงานทุกคนต้องเคารพในสิทธิของพนักงานอื่น รวมทั้งฝ่ายจัดการ เป็นผู้มีวินัย และประพฤติปฏิบัติตามกฎระเบียบของบริษัทและประเพณีอันดีงาม ไม่ว่าจะระบุนิวเป็นลายลักษณ์อักษรหรือไม่ก็ตาม ร่วมสร้างและรักษาบรรยากาศแห่งความสามัคคี และความเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกันในหมู่พนักงาน และหลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ อันอาจกระทบต่อชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของบริษัท หรือเป็นปัญหาแก่บริษัทในภายหลังได้

### 7. นโยบายการกำหนดค่าตอบแทนพนักงาน

การกำหนดค่าตอบแทนพนักงานจะมุ่งเน้นที่ระบบการคิดค่าตอบแทนและระบบสวัสดิการให้เป็นไปตามมาตรฐานของธุรกิจ เช่นเดียวกับการพัฒนาทักษะของพนักงาน และการกระตุ้นขวัญกำลังใจ เพื่อให้การทำงานของพนักงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและก่อให้เกิดประสิทธิผล นอกจากนี้ บริษัทยังเปิดโอกาสให้พนักงานมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นเพื่อพัฒนาการทำงาน รวมถึงกระตุ้นให้เกิดการสร้างสัมพันธ์ระหว่างหน่วยงานในองค์กร

### 8. ความสัมพันธ์กับระหว่างข้อพึงปฏิบัติกับกฎหมาย

ข้อพึงปฏิบัติใดๆ ของบริษัทต้องปรับปรุงให้เหมาะสมและสอดคล้องกับกฎหมาย

### 9. ลูกค้า

ส่งมอบผลิตภัณฑ์และให้บริการที่มีคุณภาพตรงตามหรือสูงกว่าความคาดหวังของลูกค้าภายใต้เงื่อนไขที่เป็นธรรม ให้ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการที่ถูกต้อง เพียงพอ และทันต่อเหตุการณ์แก่ลูกค้า โดยไม่มีการกล่าวเกินความเป็นจริงที่เป็นเหตุให้ลูกค้าเข้าใจผิดเกี่ยวกับคุณภาพของผลิตภัณฑ์หรือบริการนั้นๆ รักษาความลับของลูกค้าและไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ ติดต่อกับลูกค้าด้วยความสุภาพ มีประสิทธิภาพ และเป็นที่ไว้วางใจของลูกค้า รวมถึงการตอบสนองความต้องการของลูกค้าด้วยความรวดเร็ว และจัดให้มีระบบและช่องทางให้ลูกค้าสามารถร้องเรียนเกี่ยวกับคุณภาพและความปลอดภัยของสินค้าและบริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### 10. ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องหลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ อันเป็นการขัดผลประโยชน์ของบริษัท และบริษัทต้องควบคุมดูแลไม่ให้เกิดการขัดแย้งซึ่งผลประโยชน์ระหว่างผู้ที่เกี่ยวข้องขึ้น ไม่ว่าผู้บริหารหรือพนักงานคนใดก็ตามไม่มีสิทธิที่จะกระทำการใดๆ ที่ขัดแย้งกับกฎหมาย และข้อพึงปฏิบัติของบริษัท การกระทำและการตัดสินใจของผู้บริหารหรือพนักงานของบริษัทต้องคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียอื่นก่อนผลประโยชน์ของตนเองเสมอ ในการนี้ หากเกิดสถานการณ์ที่ผลประโยชน์ขัดกัน หรือเมื่อกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานเข้าไปเกี่ยวข้องกับสถานการณ์ที่อาจนำไปสู่ผลประโยชน์ขัดกัน ให้บุคคลดังกล่าวแจ้งผู้บังคับบัญชา หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ เพื่อหาทางแก้ไขสถานการณ์นั้นๆ ด้วยความยุติธรรมและโปร่งใส .

### 11. ข้อมูลภายในบริษัท

บุคลากรทุกท่านของบริษัทต้องปฏิบัติตามนโยบายการใช้ข้อมูลภายในของบริษัท

### 12. การแข่งขัน

บริษัทมุ่งมั่นที่จะทำการค้าและแข่งขันทางธุรกิจอย่างเสรีและเป็นธรรม และในการเจรจาต่อรองทางธุรกิจ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องละเว้นจากการเรียกรับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตในการค้ากับคู่ค้า และ/หรือ เจ้าหนี้

### 13. การประชาสัมพันธ์

จะไม่มีการบิดเบือน ปกปิด และ/หรือ แสดงข้อมูลที่เป็นเท็จในการเผยแพร่หรือโฆษณาใดๆ ออกสู่สาธารณชน และดำเนินการเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของบริษัทตามที่กฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด

#### 14. บทบาททางสังคม และสิ่งแวดล้อม

ส่งเสริมสนับสนุนให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทมีส่วนร่วมและเป็นส่วนหนึ่งของสังคม โดยการดำเนินกิจกรรมเพื่อร่วมสร้างสรรค์สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อมอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ชุมชนมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น ทั้งที่ดำเนินการเองและร่วมมือกับรัฐและชุมชน เนื่องจากการเข้าไปมีส่วนร่วมในกิจกรรมของสังคมจะเป็นการช่วยพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมซึ่งจะส่งผลต่อความสำเร็จของบริษัทในที่สุด และบริษัทมีนโยบายส่งเสริมกิจกรรมการดูแลรักษาธรรมชาติและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมอย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนขนบธรรมเนียม ประเพณีท้องถิ่น

#### 15. การให้หรือรับของขวัญ หรือการบันเทิง

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องไม่เรียก รับ หรือยินยอมที่จะรับเงิน สิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใดจากผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจกับบริษัท อย่างไรก็ตาม กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานอาจรับหรือให้ของขวัญได้ตามประเพณีนิยม โดยการรับของขวัญนั้นจะต้องไม่ส่งผลการตัดสินใจเชิงธุรกิจใดๆ ของผู้รับ ทำด้วยความโปร่งใส หรือทำในที่เปิดเผย และสามารถเปิดเผยตรวจสอบได้

ฝ่ายจัดการของบริษัทมีความรับผิดชอบต่อการจัดทำรายงานทางการเงินที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน และทันต่อเวลา ทั้งงบรายปี และรายไตรมาส ซึ่งจัดทำตามมาตรฐานบัญชีที่เป็นที่ยอมรับ นอกจากนี้ ต้องจัดให้มีระบบการควบคุมและตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจได้ว่า บริษัทได้ปฏิบัติตามมาตรฐานและกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ภายใต้การตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายในและการสอบทานของคณะกรรมการตรวจสอบ

#### 17. การติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติ การแจ้ง และเปิดเผยถึงการกระทำผิด

ประกอบด้วย 5 หลักการ ดังนี้

(1) บริษัทกำหนดเป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนที่จะต้องรับทราบ ทำความเข้าใจ และปฏิบัติตามข้อพึงปฏิบัติทางธุรกิจอย่างเคร่งครัด

(2) มีบทกำหนดโทษและพิจารณาแยกแยะสำหรับผู้ที่ไม่ปฏิบัติตามและผู้ปฏิบัติอย่างเคร่งครัด สอดคล้องกับนโยบายและข้อกำหนด บทลงโทษทางวินัย ตามข้อบังคับการทำงาน

(3) มีกระบวนการในการติดตาม สอบถาม และการรายงานกรณีสงสัยว่าการกระทำผิดข้อพึงปฏิบัติ หรือการรับข้อร้องเรียน ตามช่องทางต่างๆ ตามลำดับลักษณะการกระทำผิดทางวินัย และผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ดังนี้

- ผู้บังคับบัญชาตามสายงาน
- หน่วยงานตรวจสอบภายใน
- คณะกรรมการตรวจสอบ

ทั้งนี้ ในการรายงานกรณีสงสัยว่าการกระทำผิดข้อพึงปฏิบัติ หากเป็นกรณีไม่ร้ายแรงให้ดำเนินการแจ้งผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น หรือหากเป็นกรณีร้ายแรง ซึ่งรวมถึงการทุจริต ฉ้อโกง ให้ดำเนินการแจ้งผู้บังคับบัญชาระดับสูงสุดของฝ่าย แต่หากกรณีดังกล่าวเกี่ยวข้องกับผู้บังคับบัญชาระดับสูงสุดของฝ่าย พนักงานอาจรายงานตรงถึงหน่วยงานตรวจสอบภายใน เพื่อที่หน่วยงานตรวจสอบภายในดังกล่าวจะดำเนินการพิจารณาตรวจสอบและรายงานผลให้คณะกรรมการตรวจสอบทราบต่อไป

(4) มีการรายงานการติดตามให้มีการปฏิบัติตาม โดยหน่วยงานตรวจสอบภายในรายงานต่อคณะผู้บริหาร และคณะกรรมการตรวจสอบ

(5) กำหนดให้มีการทบทวนข้อพึงปฏิบัติทางธุรกิจ ทุก 3 ปีหรือกรณีที่มีความเหมาะสมและจำเป็น

ลิงก์แสดงกระบวนการที่ส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และ : <https://www.sirakorn.co.th/uploads/conduct/>

พนักงาน ปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ 20200313111718-1223753544.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 1-3

#### การเข้าร่วมเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

เข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์เป็นภาคีเครือข่ายใน : ไม่มี

การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

## 6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

### 6.3.1 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติของระบบการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ แนวปฏิบัติการ : ไม่มี

กำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลง และพัฒนาการที่สำคัญ : ไม่มี

เกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติ

#### กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท

##### 1. วัตถุประสงค์

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แทนของผู้ถือหุ้น จึงมีบทบาทสำคัญต่อการสร้างมูลค่าเพิ่มให้กิจการ รวมทั้งสร้างผลตอบแทนจากการลงทุนให้กับผู้ถือหุ้น ซึ่งโดยทั่วไปคณะกรรมการบริษัทจะมอบหมายให้ฝ่ายจัดการเป็นผู้ปฏิบัติ ดังนั้น หน้าที่หลักของคณะกรรมการบริษัทจึงแบ่งเป็น 2 ด้าน

1) การกำหนดทิศทาง นโยบายและกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัท จะดำเนินงานไปในทิศทางที่เป็นประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้น

2) การติดตามการดำเนินงานของฝ่ายจัดการ เพื่อตรวจสอบ ถ่วงดุลและรับผิดชอบผลการดำเนินงานของบริษัทต่อผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทยังมีอำนาจและความรับผิดชอบตามที่กำหนดไว้ในกฎหมาย ข้อบังคับบริษัทและมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยมีรายละเอียดที่สำคัญแสดงไว้ในหัวข้อที่ 5 เรื่อง อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ

##### 2. องค์ประกอบและการแต่งตั้งคณะกรรมการบริษัท

ผู้ถือหุ้นเป็นผู้พิจารณาอนุมัติแต่งตั้งกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยประธานกรรมการ รองประธานกรรมการและกรรมการอื่น มีจำนวนที่เหมาะสมกับขนาดของกิจการของบริษัทและการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ โดยเมื่อรวมแล้วมีจำนวนไม่น้อยกว่าห้า (5) คน และมีกรรมการที่มีความเป็นอิสระอย่างแท้จริงจากฝ่ายบริหารและปราศจากความสัมพันธ์ทางธุรกิจ หรือความสัมพันธ์อื่นใดอันอาจมีอิทธิพลต่อการใช้อำนาจหน้าที่อย่างไม่เป็นอิสระไม่น้อยกว่าหนึ่งในสาม (1/3) ของจำนวนกรรมการทั้งหมด และต้องไม่น้อยกว่าสาม (3) คน

ให้คณะกรรมการบริษัทเลือกกรรมการบริษัทคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการบริษัท ในกรณีที่คณะกรรมการบริษัทพิจารณาเห็นสมควร อาจเลือกกรรมการบริษัทคนหนึ่งหรือหลายคนเป็นรองประธานกรรมการบริษัทก็ได้

การแต่งตั้งกรรมการบริษัท ให้เป็นไปตามข้อบังคับของบริษัทและข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้จะต้องมีความโปร่งใสและชัดเจน โดยการพิจารณาจะต้องมีประวัติการทำงาน และประสบการณ์การประกอบวิชาชีพของบุคคลนั้น ๆ โดยมีรายละเอียดที่เพียงพอ เพื่อประโยชน์ในการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัทและผู้ถือหุ้น

ประธานเจ้าหน้าที่บริหารได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการในคณะกรรมการบริษัทโดยตำแหน่ง

##### 3. คุณสมบัติของคณะกรรมการบริษัท

1) กรรมการบริษัทต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ มีความซื่อสัตย์สุจริต มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจและมีเวลาเพียงพอที่จะอุทิศความรู้ ความสามารถและปฏิบัติหน้าที่ให้แก่บริษัทได้

2) มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัดและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งต้องไม่มีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการกิจการที่มีมหาชนเป็นผู้ถือหุ้นตามที่กำหนดไว้ในมาตรา 89/3 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2551

3) กรรมการบริษัทสามารถดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่นได้ แต่ทั้งนี้การเป็นกรรมการบริษัทดังกล่าว ต้องไม่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่กรรมการของบริษัท และต้องเป็นไปตามแนวทางที่สำนักงาน

คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนดไว้

กรรมการอิสระต้องไม่ทำหน้าที่เป็นผู้บริหาร เป็นอิสระจากฝ่ายจัดการและผู้ถือหุ้นที่มีอำนาจควบคุม เป็นผู้ซึ่งไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทในลักษณะที่จะทำให้มีข้อจำกัดในการแสดงความคิดเห็นที่เป็นอิสระและต้องมีคุณสมบัติตามที่ประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนกำหนดไว้คือ

1) ถือหุ้นไม่เกินร้อยละหนึ่ง (1) ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้น ๆ ด้วย

2) เป็นกรรมการที่ไม่มีหรือเคยมีส่วนร่วมในการบริหารงาน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้ว ไม่น้อยกว่าสอง (2) ปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง

3) เป็นกรรมการที่ไม่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือ โดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือบริษัทย่อย

4) เป็นกรรมการที่ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้ว ไม่น้อยกว่าสอง (2) ปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง

5) เป็นกรรมการที่ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้ว ไม่น้อยกว่าสอง (2) ปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง

6) เป็นกรรมการที่ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือเป็นที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่าสอง (2) ล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้ว ไม่น้อยกว่าสอง (2) ปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง

7) เป็นกรรมการที่ไม่ได้รับการแต่งตั้งขึ้น เพื่อเป็นตัวแทนของคณะกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท

8) ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละหนึ่ง (1) ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย

9) ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท  
ภายหลังการได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการอิสระที่มีลักษณะเป็นไปตาม ข้อ 1) - 9) แล้ว กรรมการอิสระอาจได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยในลำดับเดียวกัน นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมบริษัท โดยมีการตัดสินใจในรูปแบบขององค์คณะ (Collective Decision) ได้

#### 4. วาระการดำรงตำแหน่ง

กรรมการบริษัทดำรงตำแหน่งคราวละสาม (3) ปี และเมื่อครบกำหนดตามวาระอาจได้รับพิจารณาเลือกตั้งให้เป็นกรรมการบริษัทต่อไปได้ ในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการบริษัทออกจากตำแหน่งจำนวนหนึ่งในสาม (1/3) ของจำนวนกรรมการในขณะนั้น ถ้าจำนวนกรรมการจะแบ่งออกให้ตรงเป็นสาม (3) ส่วนไม่ได้ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วนหนึ่งในสาม (1/3)

กรรมการที่ต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองหลังจดทะเบียนบริษัทนั้น ให้จับสลากกัน ส่วนปีหลัง ๆ ต่อไปให้กรรมการคนที่ยืนในตำแหน่งนานที่สุดนั้น เป็นผู้ออกจากตำแหน่ง

นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระดังกล่าวแล้ว กรรมการบริษัทอาจพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

1) ตาย

2) ลาออก

3) ขาดคุณสมบัติการเป็นกรรมการบริษัท หรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วย บริษัทมหาชนจำกัด ลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการกิจการที่มีมหาชนเป็นผู้ถือหุ้น ตามที่กำหนดไว้ในมาตรา 89/3 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2551

4) ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอาจลงมติให้กรรมการคนใดออกจากตำแหน่งก่อนถึงคราวออกตามวาระได้ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ (3/4) ของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียง และมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง (1/2) ของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง

5) ศาลมีคำสั่งให้ออก

กรรมการบริษัทคนใดจะลาออกจากตำแหน่งให้ยื่นใบลาออกต่อประธานกรรมการบริษัท

ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการบริษัทว่างลงเพราะเหตุอื่น นอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายเข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการ คราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการผู้นั้นจะเหลือน้อยกว่าสอง (2) เดือน คณะกรรมการบริษัทจะไม่แต่งตั้งกรรมการบริษัทที่ว่างลงทดแทนก็ได้ กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งทดแทนจะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการบริษัทซึ่งตนแทน

## 5. อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ

นอกจากหน้าที่หลักในฐานะผู้ถือหุ้นตามที่ได้กล่าวมาแล้ว อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการบริษัทยังเป็นไปตามที่ได้กำหนดไว้โดยกฎหมาย ข้อบังคับบริษัทและมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ซึ่งรวมถึงการดำเนินการดังต่อไปนี้

- 1) จัดการบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ มติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความสุจริต ระวังมิกระวัง และรักษาผลประโยชน์ของบริษัท
- 2) กำหนดเป้าหมาย แนวทาง นโยบาย แผนงาน และงบประมาณของบริษัท ควบคุมดูแลการบริหารและการจัดการฝ่ายบริหาร หรือบุคคลที่ได้รับมอบหมาย ให้เป็นไปตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทได้ให้ไว้
- 3) พิจารณาโครงสร้างการบริหารงาน แต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร กรรมการผู้จัดการ และคณะกรรมการอื่นตามความเหมาะสม
- 4) พิจารณาทบทวนและอนุมัตินโยบาย ทิศทาง กลยุทธ์ แผนงานการดำเนินธุรกิจ โครงการลงทุนขนาดใหญ่ของบริษัท ที่เสนอโดยฝ่ายบริหาร
- 5) ติดตามผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนงานและงบประมาณอย่างต่อเนื่อง
- 6) จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการประชุมสามัญประจำปี ภายในสี่ (4) เดือนนับแต่วันสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชีของบริษัท
- 7) จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยสาม (3) เดือนต่อครั้ง
- 8) จัดให้มีการทำงานบุคคลและบำไรรายชื่อบุคคลของบริษัท ณ วันสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชีของบริษัท ซึ่งผู้สอบบัญชีตรวจสอบแล้วนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติ
- 9) พิจารณาและอนุมัติกิจการอื่นๆ ที่สำคัญอันเกี่ยวกับบริษัท หรือที่เห็นสมควรจะดำเนินการนั้นๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัท
- 10) คณะกรรมการอาจมอบอำนาจให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคน หรือกรรมการย่อย หรือบุคคลอื่นใด ปฏิบัติการอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการได้ โดยอยู่ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการ หรือมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจตามที่คณะกรรมการเห็นสมควรและภายในระยะเวลาที่กรรมการเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจหรืออำนาจนั้นๆ ได้เมื่อเห็นสมควร
- 11) กรรมการจะต้องไม่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท หรือเข้าเป็นหุ้นส่วนในทางหุ้นส่วนสามัญ หรือเป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดในทางหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นกรรมการของบริษัทเอกชน หรือบริษัทอื่นที่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทไม่ว่าจะเพื่อประโยชน์ตนหรือเพื่อประโยชน์ผู้อื่น เว้นแต่จะได้แจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง

## 6. การประชุม

- 1) กำหนดให้มีการประชุมอย่างน้อยสาม (3) เดือนครั้งต่อปี โดยกำหนดวันประชุมไว้ล่วงหน้าตลอดทั้งปีและอาจมีการประชุมวาระพิเศษเพิ่มเติมตามความจำเป็น
- 2) ประธานกรรมการบริษัทและประธานกรรมการบริหาร จะเป็นผู้ดูแลให้ความเห็นชอบกำหนดวาระการประชุม
- 3) เลขานุการบริษัททำหน้าที่จัดส่งหนังสือเชิญประชุม พร้อมระเบียบวาระการประชุมและเอกสารประกอบการประชุมไปให้กรรมการบริษัททราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่าเจ็ด (7) วัน เพื่อให้กรรมการบริษัทมีเวลาศึกษาล่วงหน้าก่อนเข้าประชุม
- 4) ประธานกรรมการบริษัททำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุม มีหน้าที่ดูแล จัดสรรเวลาแต่ละวาระให้อย่างเพียงพอ สำหรับกรรมการบริษัทที่จะอภิปรายแสดงความคิดเห็นอย่างเป็นอิสระในประเด็นที่สำคัญโดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนที่เกี่ยวข้องอย่างเป็นธรรม
- 5) ในการประชุมกรรมการบริษัท ผู้ที่มีส่วนได้เสียโดยนัยสำคัญในเรื่องที่พิจารณาต้องออกจากที่ประชุมระหว่างที่มีการพิจารณาในประเด็นที่เกี่ยวข้อง
- 6) การลงมติให้ใช้เสียงข้างมากและหากมีกรรมการบริษัทคัดค้านมติดังกล่าว ให้บันทึกคำคัดค้านไว้ในรายงานการประชุม
- 7) กำหนดให้กรรมการบริษัทที่ไม่เป็นผู้บริหารประชุมกันเองอย่างน้อยปีละหนึ่ง (1) ครั้ง เพื่ออภิปรายปัญหาต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดการที่อยู่ในความสนใจ โดยไม่มีฝ่ายจัดการร่วมด้วย
- 8) ในการพิจารณาเรื่องหนึ่งเรื่องใด กรรมการบริษัทมีสิทธิขอ หรือตรวจเอกสารที่เกี่ยวข้อง ขอให้ฝ่ายบริหารที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมชี้แจงข้อมูลรายละเอียดเพิ่มเติม

9) เลขานุการบริษัททำหน้าที่ในการจัดบันทึกและจัดทำรายงานการประชุมภายในสิบสี่ (14) วัน จัดเก็บรายงานการประชุม เอกสารประกอบการประชุม สนับสนุนติดตามให้คณะกรรมการบริษัทสามารถปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมายข้อบังคับและมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้อง

## 7. องค์ประชุม

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ต้องมีกรรมการบริษัทมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง (1/2) ของจำนวนกรรมการบริษัททั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม ในกรณีที่ประธานกรรมการบริษัทไม่อยู่ในที่ประชุม หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ในกรณีที่มิรองประธานกรรมการบริษัทอยู่ให้รองประธานกรรมการบริษัทเป็นประธานที่ประชุม แต่ถ้าไม่มีรองประธานกรรมการบริษัท หรือมีแต่ไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการบริษัทซึ่งมาประชุมเลือกกรรมการบริษัทคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการบริษัทคนหนึ่งมีเสียงหนึ่ง (1) เสียงในการลงคะแนน เว้นแต่กรรมการบริษัทซึ่งมีส่วนได้เสียในเรื่องใดไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมเป็นผู้ชี้ขาด

### 6.3.2 การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code) มาปฏิบัติ

การนำหลักการ CG Code ตามที่ : นำมาปฏิบัติครบถ้วน

สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนดมาปฏิบัติ

#### รายงานสรุปผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ

คณะทำงานกำกับดูแลกิจการได้หารือร่วมกัน และได้ทำการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Governance) และผู้บริหารและพนักงาน ตามหลักจริยธรรมธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน โดยการประเมินผลเป็นรายคณะทำงานและมีเกณฑ์ในการประเมินดังนี้

สำหรับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Governance) เกณฑ์การประเมินคือ

- 0 = ไม่มีการดำเนินการในเรื่องนั้น
- 1 = หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นเพียงเล็กน้อย
- 2 = มีการดำเนินการในเรื่องนั้นพอสมควร
- 3 = มีการดำเนินการในเรื่องนั้นดี
- 4 = มีการดำเนินการในเรื่องนั้นอย่างดีเยี่ยม

ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 โดยคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ซึ่งได้ประกาศออกมาล่าสุด เพื่อวัตถุประสงค์ในการเป็นหลักปฏิบัติให้คณะกรรมการบริษัทของบริษัทจดทะเบียน นำไปปรับใช้ในการกำกับดูแลให้กิจการมีผลประกอบการที่ดีในระยะยาว น่าเชื่อถือสำหรับผู้ถือหุ้นและผู้คนรอบข้างเพื่อ ประโยชน์ในการสร้างคุณค่าในกิจการอย่างยั่งยืน ตรงตามความมุ่งหวังของทั้งภาครัฐกิจ ผู้ลงทุน ตลอดจนตลาดทุนและสังคม โดยรวม

คณะกรรมการบริษัทเล็งเห็นถึงความสำคัญถึงการจัดทำและประกาศใช้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามหลักปฏิบัติ ดังกล่าวในบริษัท เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจต่อทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง โดยได้นำหลักปฏิบัติทั้ง 8 ข้อ รวมถึงแนว ปฏิบัติในแต่ละหลักปฏิบัติมาปรับใช้ให้ตามความเหมาะสมกับบริบทธุรกิจของบริษัท

หลักปฏิบัติทั้ง 8 ข้อ ได้แก่

หลักปฏิบัติ 1 ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่ กิจการอย่างยั่งยืน (Establish Clear Leadership Role and Responsibilities of the Board)

หลักปฏิบัติ 2 กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน (Define Objectives that Promote Sustainable Value Creation)

หลักปฏิบัติ 3 เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ (Strengthen Board Effectiveness)

หลักปฏิบัติ 4 สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร (Ensure Effective CEO and People Management)

หลักปฏิบัติ 5 ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ (Nurture Innovation and Responsible Business)

หลักปฏิบัติ 6 ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม (Strengthen Effective Risk Management and Internal Control)

หลักปฏิบัติ 7 รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล (Ensure Disclosure and Financial Integrity)

หลักปฏิบัติ 8 สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น (Ensure Engagement and Communication with Shareholders)

### 6.3.3 ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีอื่น ๆ



สมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย ในฐานะผู้ดำเนินการ โครงการ "การประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น" -AGM Checklist มาตั้งแต่ ปี 2549 ตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายจาก สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ความตามแจ้งโดยทั่วกัน แล้วนั้น

ท่ามกลางเรื่องราว ที่หมุนไปรอบตัว ขวร้าย ขวดี ตามวัฏจักรที่ถาโถม เพิ่มความซับซ้อน มีความเสี่ยงสุดคาดเดา แต่ความมาดมั่น ความตั้งใจ ความเข้าใจ และสัมพันธภาพ ระหว่าง 3 กลุ่มสำคัญในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น คือ คณะกรรมการ , ผู้บริหาร และผู้ถือหุ้น ยังมี ความสำคัญเช่นเดิม แม้จะมีแนวโน้มที่มีการประชุมผ่านระบบออนไลน์ มากขึ้นก็ตาม

สองเกณฑ์สำคัญที่สมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย มอบภารกิจในการประเมินภาคสนามให้กับ "อาสาพิทักษ์สิทธิผู้ถือหุ้น" ปฏิบัติหน้าที่คือ "การเปิดเผยข้อมูล" และ " การให้ความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้น " ตามแบบฟอร์ม AGM Checklist นั้น ยังทรงพลานุภาพแห่งการกระชับ สัมพันธภาพ เช่นเดิม

บัดนี้ การประเมินคะแนน โครงการฯ ประจำปี 2568 สำหรับบริษัทของท่านได้เสร็จสิ้นลงอย่างสมบูรณ์แล้ว สมาคมฯ ขอแจ้งผลคะแนน ที่ผ่านการประเมิน และเห็นชอบร่วมกันแล้ว

คือ คะแนนร้อยละ 90.00

อนึ่งคะแนนประเมิน ของโครงการฯ ในภาพรวม ได้ที่ [www.thaiinvestors.com](http://www.thaiinvestors.com)

สมาคมฯ ขอขอบคุณท่านผู้บริหาร ที่ให้ความสำคัญกับโครงการฯ ตลอดจนขอชื่นชมฝ่ายเลขานุการบริษัทฯ, ฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ และ ฝ่ายงานที่เกี่ยวข้อง ที่มีความวิริยะ อุตสาหะ ร่วมมือ เอาใจใส่ ติดตาม ประสานงานจนบรรลุผลคะแนนเป็นประจักษ์โดยทั่วกัน

## 7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ

### 7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

#### แผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

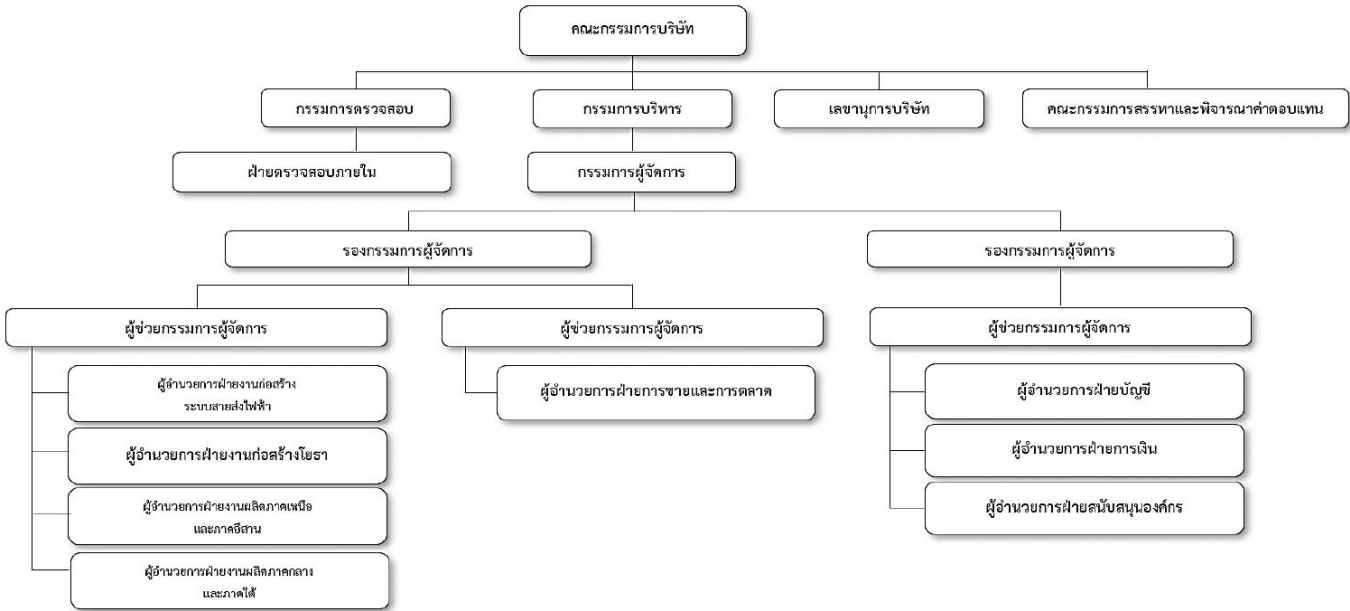
โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ ณ วันที่ : 31 ธันวาคม 2568

รูปแบบภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างองค์กร

ณ. วันที่ 31 ธันวาคม 2568 โครงสร้างองค์กร (Organization Chart) ของบริษัทมีรายละเอียด ดังนี้



## 7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

### 7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
<b>กรรมการรวม</b>	<b>8</b>	<b>100.00</b>
กรรมการชาย	8	100.00
กรรมการหญิง	0	0.00
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	4	50.00
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	4	50.00
กรรมการอิสระ	3	37.50
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ	1	12.50

### 7.2.2 ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล

#### รายชื่อคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>1. นาย บัณฑิต ชีวะธนรักษ์</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 72 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา :ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : บัญชี</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %)</li> <li>• การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น</li> </ul>	<p>ประธานกรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	7 พ.ย. 2558	การเงิน

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>2. นาย จินต์ ตั้งนุกุลกิจ</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 71 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : วิศวกรรม</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การถือหุ้นทางตรง : 1,527,400 หุ้น (0.332043 %)</li> <li>• การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 45,300,000 หุ้น (9.847826 %)</li> </ul> <p><u>รายละเอียดการถือหุ้นทางอ้อม</u></p> <p>-</p>	<p>รองประธานกรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลลาออกระหว่างปี)</p>	25 ก.พ. 2565	วิศวกรรม

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>3. นาย ไพบุลย์ กิตติวรภัทร</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 82 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : บัญชี</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การถือหุ้นทางตรง : 10,766,600 หุ้น (2.340565 %)</li> <li>• การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 3,129,600 หุ้น (0.680348 %)</li> </ul>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :</p> <p>กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	29 ม.ค. 2540	บัญชี

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>4. นาย ภากร ตั้งนุกุลกิจ</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 43 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การถือหุ้นทางตรง : 18,201,300 หุ้น (3.956804 %)</li> <li>• การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %)</li> </ul>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	6 ก.พ. 2549	การตลาด

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>5. นาย ธวัชชัย ศรีสุรโยธิน</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 58 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : บัญชี</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %)</li> <li>• การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %)</li> </ul>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :</p> <p>กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีลาออกระหว่างปี)</p>	7 พ.ย. 2558	บัญชี



รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>6. นาย สุตเชต กุลสารภูษิต</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 64 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : กฎหมาย</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %)</li> <li>• การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %)</li> </ul>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :</p> <p>กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีลาออกระหว่างปี)</p>	7 พ.ย. 2558	กฎหมาย

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>7. นาย ชยพล วัฒนธรรม</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 52 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : วิศวกรรม</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การถือหุ้นทางตรง : 4,682,100 หุ้น (1.017848 %)</li> <li>• การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %)</li> </ul>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ย่างงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	25 เม.ย. 2568	วิศวกรรม

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>8. นาย วิชัย สินธุกาญจน์พันธุ์</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 55 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : บัญชี</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การถือหุ้นทางตรง : 1,710,000 หุ้น (0.371739 %)</li> <li>• การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %)</li> </ul>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลลาออกระหว่างปี)</p>	25 เม.ย. 2568	บัญชี, การเงิน

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(\*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

(2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้สำคัญผิด หรือปกปิดข้อความจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) การกระทำอันไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำความผิดกล่าว

(\*\*) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา (ชายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กินกันอย่างเปิดเผย) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

## รายชื่อกรรมการ จำแนกตามตำแหน่ง

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	กรรมการ ที่เป็นผู้ บริหาร	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการอิสระ	กรรมการที่ไม่ เป็นผู้บริหาร และไม่ดำรง ตำแหน่ง กรรมการอิสระ	กรรมการผู้มี อำนาจลงนาม ผูกพันบริษัท ตามหนังสือ รับรอง
1. นาย บัณฑิต ชีวะธน รักษ์	ประธาน กรรมการ		✓	✓		
2. นาย จินต์ ตั้งนุกุลกิจ	รองประธาน กรรมการ	✓				✓
3. นาย ไพบุลย์ กิตติวร ภัทร	กรรมการ		✓		✓	
4. นาย ภากร ตั้งนุกุล กิจ	กรรมการ	✓				✓
5. นาย ธวัชชัย ศรีสุร โยธิน	กรรมการ		✓	✓		
6. นาย สุตเชต กุลสาร ภูษิต	กรรมการ		✓	✓		
7. นาย ชยพล วัฒนธรรม	กรรมการ	✓				✓
8. นาย วิชัย สีนธุกาญ จนพันธุ์	กรรมการ	✓				✓
<b>รวม (คน)</b>		<b>4</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>4</b>

## ภาพรวมทักษะและความชำนาญของกรรมการ

ทักษะและความชำนาญ	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
1. กฎหมาย	1	12.50
2. การตลาด	1	12.50
3. บัญชี	3	37.50
4. การเงิน	2	25.00
5. วิศวกรรม	2	25.00

## ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการอื่นๆ

ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลเดียวกัน : ไม่ใช่

ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ : ใช่

ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลในครอบครัวเดียวกัน : ไม่ใช่

ประธานกรรมการเป็นสมาชิกในคณะกรรมการบริหาร : ไม่ใช่

หรือคณะทำงาน

บริษัทแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งคนเพื่อกำหนดวาระ : ใช่

การประชุมคณะกรรมการ

### มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : มี

วิธีการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : การเพิ่มสัดส่วนกรรมการอิสระมากกว่ากึ่งหนึ่ง

ในกรณีที่ประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการใหญ่ไม่ได้แยกจากกันอย่างชัดเจน เช่น ประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการใหญ่เป็นบุคคลเดียวกัน ประธานกรรมการไม่เป็นกรรมการอิสระ ประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการใหญ่เป็นบุคคลในครอบครัวเดียวกัน หรือประธานกรรมการเป็นสมาชิกในคณะกรรมการบริหาร หรือคณะทำงาน หรือได้รับมอบหมายให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบด้านการบริหารคณะกรรมการควรส่งเสริมให้เกิดการถ่วงดุล อำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ โดยพิจารณา

ก. องค์ประกอบคณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการอิสระมากกว่ากึ่งหนึ่ง หรือ

ข. แต่งตั้งกรรมการอิสระคนหนึ่งร่วมพิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการ

ลิงก์มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : <https://www.sirakorn.co.th/uploads/policy/202003131241051541541919.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 7

### 7.2.3 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : มี

#### กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท

##### 1. วัตถุประสงค์

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แทนของผู้ถือหุ้น จึงมีบทบาทสำคัญต่อการสร้างมูลค่าเพิ่มให้กิจการ รวมทั้งสร้างผลตอบแทนจากการลงทุนให้กับผู้ถือหุ้น ซึ่งโดยทั่วไปคณะกรรมการบริษัทจะมอบหมายให้ฝ่ายจัดการเป็นผู้ปฏิบัติ ดังนั้น หน้าที่หลักของคณะกรรมการบริษัทจึงแบ่งเป็น 2 ด้าน

1) การกำหนดทิศทาง นโยบายและกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัท จะดำเนินงานไปในทิศทางที่เป็นประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้น

2) การติดตามการดำเนินงานของฝ่ายจัดการ เพื่อตรวจสอบ ถ่วงดุลและรับผิดชอบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทต่อผู้ถือหุ้นคณะกรรมการบริษัทยังมีอำนาจและความรับผิดชอบตามที่กำหนดไว้ในกฎหมาย ข้อบังคับบริษัทและมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยมีรายละเอียดที่สำคัญ แสดงไว้ในหัวข้อที่ 5 เรื่อง อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ

##### 2. องค์ประกอบและการแต่งตั้งคณะกรรมการบริษัท

ผู้ถือหุ้นเป็นผู้พิจารณาอนุมัติแต่งตั้งกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยประธานกรรมการ รองประธานกรรมการและกรรมการอื่น มีจำนวนที่เหมาะสมกับขนาดของกิจการของบริษัท และการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ โดยเมื่อรวมแล้วมีจำนวนไม่น้อยกว่าห้า (5) คน และมีกรรมการที่มีความเป็นอิสระอย่างแท้จริงจากฝ่ายบริหารและ ปราศจากความสัมพันธ์ทางธุรกิจ หรือความสัมพันธ์อื่นใดอันอาจมีอิทธิพลต่อการใช้ดุลยพินิจอย่างเป็นอิสระไม่น้อยกว่าหนึ่งในสาม (1/3) ของจำนวน ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ 167กรรมการทั้งหมด และต้องไม่น้อยกว่าสาม (3) คน

ให้คณะกรรมการบริษัทเลือกกรรมการบริษัทคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการบริษัท ในกรณีที่คณะกรรมการบริษัทพิจารณาเห็นสมควรอาจจะเลือก กรรมการบริษัทคนหนึ่งหรือหลายคนเป็นรองประธานกรรมการบริษัทก็ได้

การแต่งตั้งกรรมการบริษัท ให้เป็นไปตามข้อบังคับของบริษัทและข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้จะต้องมีความโปร่งใสและชัดเจน โดยการพิจารณาจะต้องมีประวัติการทำงาน และประสบการณ์การประกอบวิชาชีพของบุคคลนั้น ๆ โดยมีรายละเอียดที่เพียงพอ เพื่อประโยชน์ในการตัดสินใจ ของคณะกรรมการบริษัทและผู้ถือหุ้น

ประธานเจ้าหน้าที่บริหารได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการในคณะกรรมการบริษัทโดยตำแหน่ง

### 3. คุณสมบัติของคณะกรรมการบริษัท

1) กรรมการบริษัทต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ มีความซื่อสัตย์สุจริต มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจและมีเวลาเพียงพอที่จะอุทิศความรู้ ความสามารถและปฏิบัติหน้าที่ให้แก่บริษัทได้

2) มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัดและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งต้องไม่มีลักษณะที่แสดงถึงการขาด ความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการกิจการที่มีมหาชนเป็นผู้ถือหุ้นตามที่กำหนดไว้ในมาตรา 89/3 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และ ตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2551

3) กรรมการบริษัทสามารถดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่นได้ แต่ทั้งนี้การเป็นกรรมการบริษัทดังกล่าว ต้องไม่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่ กรรมการของบริษัท และต้องเป็นไปตามแนวทางที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนดไว้

กรรมการอิสระต้องไม่ทำหน้าที่เป็นผู้บริหาร เป็นอิสระจากฝ่ายจัดการและผู้ถือหุ้นที่มีอำนาจควบคุม เป็นผู้ซึ่งไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทใน ลักษณะที่จะทำให้มีข้อจำกัดในการแสดงความเห็นที่เป็นอิสระและต้องมีคุณสมบัติตามที่ประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนกำหนดไว้คือ

1) ถือหุ้นไม่เกินร้อยละหนึ่ง (1) ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งกับผู้ถือหุ้น รายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้น ๆ ด้วย

2) เป็นกรรมการที่ไม่ใช่หรือเคยมีส่วนร่วมในการบริหารงาน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของ บริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้ว ไม่น้อยกว่าสอง (2) ปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง

3) เป็นกรรมการที่ไม่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือ โดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือบริษัทย่อย

4) เป็นกรรมการที่ไม่ใช่หรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้จรรยาบรรณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจ ควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่ จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้ว ไม่น้อยกว่าสอง (2) ปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจตามวรรคแรก รวมถึงการทำรายการทางการเงินที่กระทำเป็นปกติ เพื่อประกอบกิจการ การเช่าหรือให้เช่า อสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน ด้วยการรับหรือให้กู้ยืมเงิน ค่าประกัน การให้ สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติกรรมอื่นทำนองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัทหรือคู่สัญญาามีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละสาม (3) ของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัทหรือตั้งแต่ยี่สิบ (20) ล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตาม วิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันโดยอนุโลม แต่ใน การพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าว ให้รวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่างหนึ่ง (1) ปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน

5) เป็นกรรมการที่ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจ ควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม นิติบุคคลที่ อาจมีความขัดแย้ง ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้ว ไม่น้อยกว่าสอง (2) ปีก่อนได้ รับการแต่งตั้ง

6) เป็นกรรมการที่ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือเป็นที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่าสอง (2) ล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของ บริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วน้อยกว่า สอง (2) ปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง

7) เป็นกรรมการที่ไม่ได้รับการแต่งตั้งขึ้น เพื่อเป็นตัวแทนของคณะกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้น รายใหญ่ของบริษัท

8) ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในทางหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละหนึ่ง (1) ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียง ทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย

9) ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท ภายหลังการได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการอิสระที่มีลักษณะเป็นไปตาม ข้อ 1) - 9) แล้ว กรรมการอิสระอาจได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยในลำดับเดียวกัน นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจ ควบคุมบริษัท โดยมีการตัดสินใจในรูปแบบขององค์คณะ (Collective Decision) ได้

#### 4. วาระการดำรงตำแหน่ง

กรรมการบริษัทดำรงตำแหน่งคราวละสาม (3) ปี และเมื่อครบกำหนดตามวาระอาจได้รับพิจารณาเลือกตั้งให้เป็นกรรมการบริษัทต่อไปได้ ในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการบริษัทออกจากรายชื่อตำแหน่งจำนวนหนึ่งในสาม (1/3) ของจำนวนกรรมการในขณะนั้น ถ้า จำนวนกรรมการจะแบ่งออกให้ตรงเป็นสาม (3) ส่วนไม่ได้ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วนหนึ่งในสาม (1/3)

กรรมการที่ต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองหลังจดทะเบียนบริษัทนั้น ให้จับสลากกัน ส่วนปีหลัง ๆ ต่อไปให้กรรมการคนที่ยังอยู่ในตำแหน่ง นานที่สุดนั้น เป็นผู้ออกจากตำแหน่ง

นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระดังกล่าวแล้ว กรรมการบริษัทอาจพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

1) ตาย

2) ลาออก

3) ขาดคุณสมบัติการเป็นกรรมการบริษัท หรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วย บริษัทมหาชนจำกัด ลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่ จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการกิจการที่มีมหาชนเป็นผู้ถือหุ้น ตามที่กำหนดไว้ในมาตรา 89/3 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ. ศ.2535 แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2551

4) ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอาจลงมติให้กรรมการคนใดออกจากตำแหน่งก่อนถึงคราวออกตามวาระได้ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ (3/4) ของ จำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียง และมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง (1/2) ของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิ ออกเสียง

5) ศาลมีคำสั่งให้ออก

กรรมการบริษัทคนใดจะลาออกจากตำแหน่งให้ยื่นใบลาออกต่อประธานกรรมการบริษัท ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการบริษัทว่างลงเพราะเหตุอื่น นอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มี ลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายเข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการ คราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการผู้นั้นจะเหลือน้อยกว่าสอง (2) เดือน คณะกรรมการบริษัทจะไม่แต่งตั้งกรรมการบริษัทที่ว่างลงทดแทนก็ได้ กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งทดแทนจะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่เหลืออยู่ ของกรรมการบริษัทซึ่งตนแทน

#### 5. อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ

นอกจากหน้าที่หลักในฐานะผู้แทนของผู้ถือหุ้นตามที่ได้กล่าวมาแล้ว อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการบริษัทยังเป็นไปตามที่ได้กำหนดไว้โดย กฎหมาย ข้อบังคับบริษัทและมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ซึ่งรวมถึงการดำเนินการดังต่อไปนี้

1) จัดการบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ มติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความสุจริต ระมัดระวัง และรักษาผลประโยชน์ของ บริษัท

2) กำหนดเป้าหมาย แนวทาง นโยบาย แผนงาน และงบประมาณของบริษัท ควบคุมดูแลการบริหารและการจัดการฝ่ายบริหาร หรือบุคคลที่ได้รับ มอบหมาย ให้เป็นไปตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทได้ให้ไว้

3) พิจารณาโครงสร้างการบริหารงาน แต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร กรรมการผู้จัดการ และคณะกรรมการอื่นตามความเหมาะสม

4) พิจารณาทบทวนและอนุมัตินโยบาย ทิศทาง กลยุทธ์ แผนงานการดำเนินงาน โครงการลงทุนขนาดใหญ่ของบริษัท ที่เสนอโดยฝ่ายบริหาร

5) ติดตามผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนงานและงบประมาณอย่างต่อเนื่อง

6) จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการประชุมสามัญประจำปี ภายในสี่ (4) เดือนนับแต่วันสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชีของบริษัท

7) จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยสาม (3) เดือนต่อครั้ง

8) จัดให้มีการทบทวนและงบกำไรขาดทุนของบริษัท ณ วันสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชีของบริษัท ซึ่งผู้สอบบัญชีตรวจสอบแล้วนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติ

9) พิจารณาและอนุมัติกิจการอื่นๆ ที่สำคัญอันเกี่ยวกับบริษัท หรือที่เห็นสมควรจะดำเนินการนั้นๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัท

10) คณะกรรมการอาจมอบอำนาจให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคน หรือกรรมการย่อย หรือบุคคลอื่นใด ปฏิบัติการอย่างหนึ่งอย่างใด

แทนคณะ กรรมการได้ โดยอยู่ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการ หรือมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจตามที่คณะกรรมการเห็นสมควรและภายในระยะเวลา เวลาที่กรรมการเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจ หรืออำนาจนั้นๆ ได้เมื่อเห็นสมควร

11) กรรมการจะต้องไม่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท หรือเข้าเป็นหุ้นส่วนในทางหุ้นส่วนสามัญ หรือเป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดชอบในทางหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นกรรมการของบริษัทเอกชน หรือบริษัทอื่นที่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและ เป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทไม่ว่าจะกระทำเพื่อประโยชน์ตนหรือเพื่อประโยชน์ผู้อื่น เว้นแต่จะได้แจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง เว้นแต่อำนาจในการดำเนินการดังต่อไปนี้ จะกระทำได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อน ทั้งนี้ เรื่องที่กรรมการมีส่วนได้เสีย หรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัท หรือบริษัทย่อย ให้กรรมการซึ่งมีส่วนได้เสีย หรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ดังกล่าวไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น

1. เรื่องที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น

2. การทำรายการที่กรรมการมีส่วนได้เสียและอยู่ในข่ายที่กฎหมาย หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยระบุให้ต้องได้รับอนุมัติจาก ที่ประชุมผู้ถือหุ้น

เรื่องต่อไปนี้จะต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทด้วยคะแนนเสียงข้างมากของกรรมการที่เข้าร่วมประชุม และจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ (3/4) ของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นที่เข้าประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน

(1) การขายหรือโอนกิจการของบริษัททั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญให้แก่บุคคลอื่น

(2) การซื้อหรือรับโอนกิจการของบริษัทอื่นหรือบริษัทเอกชนมาเป็นของบริษัท

(3) การทำ แกะไข หรือเลิกสัญญาเกี่ยวกับการให้เชากิจการของบริษัททั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญ การมอบหมายให้บุคคลอื่นเข้าจัดการธุรกิจของ บริษัทหรือการรวมกิจการกับบุคคลอื่นโดยมีวัตถุประสงค์จะแบ่งกำไรขาดทุนกัน

(4) การแก้ไขเพิ่มเติมหนังสือบริคณห์สนธิหรือข้อบังคับของบริษัท

(5) การเพิ่มทุน การลดทุน การออกหุ้นกู้ การควบหรือเลิกบริษัท

(6) การอื่นใดที่กำหนดไว้ภายใต้บทบัญญัติของกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์ และ/หรือ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยให้ต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และที่ประชุม ผู้ถือหุ้นด้วยคะแนนเสียงดังกล่าวข้างต้น

## 6. การประชุม

1) กำหนดให้มีการประชุมอย่างน้อยสาม (3) เดือนครั้งต่อปี โดยกำหนดวันประชุมไว้ล่วงหน้าตลอดทั้งปีและอาจมีการประชุมวาระพิเศษเพิ่มเติม ตามความจำเป็น

2) ประธานกรรมการบริษัทและประธานกรรมการบริหาร จะเป็นผู้ดูแลให้ความเห็นชอบกำหนดวาระการประชุม

3) เลขานุการบริษัททำหน้าที่จัดส่งหนังสือเชิญประชุม พร้อมระเบียบวาระการประชุมและเอกสารประกอบการประชุมไปให้กรรมการบริษัททราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่าเจ็ด (7) วัน เพื่อให้กรรมการบริษัทมีเวลาศึกษาล่วงหน้าก่อนเข้าประชุม

4) ประธานกรรมการบริษัททำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุม มีหน้าที่ดูแล จัดสรรเวลาแต่ละวาระให้อย่างเพียงพอ สำหรับกรรมการบริษัทที่จะ อภิปรายแสดงความคิดเห็นอย่างเป็นอิสระในประเด็นที่สำคัญโดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนที่เกี่ยวข้องอย่างเป็นธรรม

5) ในการประชุมกรรมการบริษัท ผู้ที่มีส่วนได้เสียโดยนัยสำคัญในเรื่องที่พิจารณาต้องออกจากที่ประชุมระหว่างที่มีการพิจารณาในประเด็นที่ เกี่ยวข้อง

6) การลงมติให้ใช้เสียงข้างมากและหากมีกรรมการบริษัทคัดค้านมติดังกล่าว ให้บันทึกคำคัดค้านไว้ในรายงานการประชุม

7) กำหนดให้กรรมการบริษัทที่ไม่เป็นผู้บริหารประชุมกันเองอย่างน้อยปีละหนึ่ง (1) ครั้ง เพื่ออภิปรายปัญหาต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดการที่อยู่ใน ความสนใจ โดยไม่มีฝ่ายจัดการร่วมด้วย

8) ในการพิจารณาเรื่องหนึ่งเรื่องใด กรรมการบริษัทมีสิทธิขอ หรือตรวจเอกสารที่เกี่ยวข้อง ขอให้ฝ่ายบริหารที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมชี้แจง ข้อมูลรายละเอียดเพิ่มเติม

9) เลขานุการบริษัททำหน้าที่ในการจัดบันทึกและจัดทำรายงานการประชุมภายในสิบสี่ (14) วัน จัดเก็บรายงานการประชุม เอกสารประกอบ การประชุม สนับสนุนติดตามให้คณะกรรมการบริษัทสามารถปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมายข้อบังคับและมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นรวมทั้งประสานงานกับผู้ที่ เกี่ยวข้อง

## 7. องค์ประชุม

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ต้องมีกรรมการบริษัทมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง (1/2) ของจำนวนกรรมการบริษัททั้งหมด จึงจะเป็น องค์ประชุม ในกรณีที่ประธานกรรมการบริษัทไม่อยู่ในที่ประชุม หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ในกรณีที่รองประธานกรรมการบริษัทอยู่ให้รองประธาน กรรมการบริษัทเป็นประธานที่ประชุม แต่ถ้าไม่มีรองประธานกรรมการบริษัท หรือมีแต่ไม่อยู่ในที่ประชุมนั้นหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการบริษัท ซึ่งมาประชุมเลือกกรรมการบริษัทคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียง



ข้างมาก กรรมการบริษัทคนหนึ่งมีเสียงหนึ่ง (1) เสียงในการลงคะแนน เว้นแต่กรรมการบริษัทซึ่งมีส่วนได้เสียในเรื่องใดไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมเป็นผู้ชี้ขาด

ลิงก์กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : <https://www.sirakorn.co.th/uploads/charter/20250306043332-825676052.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 1-6

## 7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

### 7.3.1 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

#### บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

##### คณะกรรมการบริษัท

##### บทบาทหน้าที่

- การสอบทานรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน

##### ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

นอกจากหน้าที่หลักในฐานะผู้แทนของผู้ถือหุ้นแล้ว อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการบริษัทยังจะเป็นไปตามที่ได้กำหนดไว้โดยกฎหมาย ข้อบังคับบริษัทและมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ซึ่งรวมถึงการดำเนินการดังต่อไปนี้

1. จัดการบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ มติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความสุจริต ระมัดระวัง และรักษาผลประโยชน์ของบริษัท
2. กำหนดเป้าหมาย แนวทาง นโยบาย แผนงาน และงบประมาณของบริษัท ควบคุมดูแลการบริหารและการจัดการฝ่ายบริหาร หรือบุคคลที่ได้รับมอบหมาย ให้เป็นไปตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทได้ให้ไว้
3. พิจารณาโครงสร้างการบริหารงาน แต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร กรรมการผู้จัดการ และคณะกรรมการอื่นตามความเหมาะสม
4. พิจารณาทบทวนและอนุมัตินโยบาย ทิศทาง กลยุทธ์ แผนงานการดำเนินธุรกิจ โครงการลงทุนขนาดใหญ่ของบริษัท ที่เสนอโดยฝ่ายบริหาร
5. ติดตามผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนงานและงบประมาณอย่างต่อเนื่อง
6. จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการประชุมสามัญประจำปี ภายในสี่ (4) เดือนนับแต่วันสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชีของบริษัท
7. จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยสาม (3) เดือนต่อครั้ง
8. จัดให้มีการทบทวนและงบกำไรขาดทุนของบริษัท ณ วันสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชีของบริษัท ซึ่งผู้สอบบัญชีตรวจสอบแล้วนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติ
9. พิจารณาและอนุมัติกิจการอื่นๆ ที่สำคัญอันเกี่ยวกับบริษัท หรือที่เห็นสมควรจะดำเนินการนั้นๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัท
10. คณะกรรมการอาจมอบอำนาจให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคน หรือกรรมการย่อย หรือบุคคลอื่นใด ปฏิบัติการอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการได้ โดยอยู่ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการ หรือมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร และภายในระยะเวลาที่กรรมการเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจ หรืออำนาจนั้นๆ ได้เมื่อเห็นสมควร
11. กรรมการจะต้องไม่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท หรือเข้าเป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือเป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดชอบในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นกรรมการของบริษัทเอกชน หรือบริษัทอื่นที่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ตนหรือเพื่อประโยชน์ผู้อื่น เว้นแต่จะได้แจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง เว้นแต่อำนาจในการดำเนินการดังต่อไปนี้ จะกระทำได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อน ทั้งนี้ เรื่องที่กรรมการมีส่วนได้เสีย หรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัท หรือบริษัทย่อย ให้กรรมการซึ่งมีส่วนได้เสีย หรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ดังกล่าวไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น

##### ลิงก์กฎบัตร

-

##### คณะกรรมการตรวจสอบ

##### บทบาทหน้าที่

- อื่น ๆ
  - รายงานทางการเงิน
  - การควบคุมภายใน
  - การตรวจสอบภายใน

## ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

### รายงานทางการเงิน

1. สอบทานรายงานทางการเงิน และพิจารณาความครบถ้วนของข้อมูลທີ່คณะกรรมการตรวจสอบรับทราบ และประเมินความเหมาะสมของหลักการบัญชีที่ใช้ในรายงานทางการเงิน
2. สอบทานประเด็นเกี่ยวกับการบัญชีและรายงานทางการเงินที่มีสาระสำคัญ รวมทั้งรายการที่มีความซับซ้อนหรือผิดปกติ และรายการที่ต้องใช้วิจารณญาณในการตัดสินใจ
3. สอบถามฝ่ายบริหาร และผู้สอบบัญชี เกี่ยวกับผลการตรวจสอบความเสี่ยงที่สำคัญเกี่ยวกับรายงานทางการเงิน และแผนที่จะลดความเสี่ยงดังกล่าว
4. สอบทานประสิทธิภาพการควบคุมภายในเกี่ยวกับกระบวนการการจัดทำงบการเงิน

### การควบคุมภายใน

1. สอบทานว่าฝ่ายบริหารได้กำหนดให้มีการควบคุมภายในรวมถึงการควบคุมภายในของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม และแนวทางการสื่อสารความสำคัญของการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งบริษัท
2. สอบทานเพื่อให้มั่นใจได้ว่าข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้ตรวจสอบภายใน และผู้สอบบัญชีเสนอนั้นฝ่ายบริหารได้นำไปปรับปรุงแก้ไขแล้ว

### การตรวจสอบภายใน

1. สอบทานและอนุมัติกฎบัตรการตรวจสอบภายใน แผนงานประจำปี ตลอดจนบุคลากรและทรัพยากรที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน
2. สอบทานกิจกรรมและการปฏิบัติงานของสำนักตรวจสอบภายใน เพื่อให้มั่นใจได้ว่าสำนักตรวจสอบภายในสามารถปฏิบัติงานได้อย่างอิสระ
3. สอบทานประสิทธิผลการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในว่าได้มีการปฏิบัติตามมาตรฐานการตรวจสอบภายใน

### การกำกับปฏิบัติตามกฎหมาย

1. พิจารณากฎหมาย ระเบียบต่างๆ ที่มีการเปลี่ยนแปลง และมีผลกระทบต่อการทำงานของบริษัทที่นำเสนอโดยสำนักตรวจสอบภายในอย่างสม่ำเสมอ
2. สอบทานข้อตรวจพบขององค์กรที่มีหน้าที่ในการกำกับดูแลบริษัท และผลการติดตามการแก้ไข รวมถึงรายงานให้แก่คณะกรรมการบริษัท
3. สอบทานประสิทธิผลของระบบในการติดตามการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และผลการติดตามการแก้ไขในกรณีที่ไม่มี การปฏิบัติตามการบริหารความเสี่ยง

1. สอบทานความเพียงพอของการกำกับดูแลนโยบายและหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารความเสี่ยงของบริษัทและบริษัทย่อย
2. สอบทานประสิทธิภาพของระบบการบริหารความเสี่ยงของบริษัทและบริษัทย่อย

### การปฏิบัติตามหลักจริยธรรมสำหรับผู้บริหารและพนักงาน

1. สอบทานให้มั่นใจว่าหลักจริยธรรมธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงานสำหรับผู้บริหารและพนักงานได้จัดทำเป็นลายลักษณ์อักษร และผู้บริหารและพนักงานทุกคนรับทราบ
2. ส่งเสริมให้เกิดการปฏิบัติตามหลักจริยธรรมทางธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงานอย่างสม่ำเสมอ

### ความรับผิดชอบอื่นๆ

1. ปฏิบัติงานอื่นตามที่คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมาย
2. สอบทานและประเมินกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ และนำเสนอข้ออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทเมื่อมีการแก้ไข
3. จัดให้มีการประเมินตนเองอย่างน้อยปีละหนึ่ง (1) ครั้ง และนำเสนอผลการประเมินต่อคณะกรรมการบริษัทโดยการนำเสนอผ่านคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

## ลิงก์กฎบัตร

-

### คณะกรรมการบริหาร

## บทบาทหน้าที่

- การพิจารณาคำตอบแทน

## ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. จัดการบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ มติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น มติคณะกรรมการบริษัท ด้วยความสุจริต ระมัดระวัง และรักษามลประโยชน์ของบริษัท
2. มีหน้าที่ดำเนินการในเรื่องดังต่อไปนี้ตามความจำเป็นในการประกอบกิจการ
  - 2.1 กำหนดนโยบาย เป้าหมาย และแผนงานประจำปีของบริษัท
  - 2.2 กำหนดงบประมาณประจำปีของบริษัท
  - 2.3 กำหนดแนวทาง นโยบาย และเป้าหมายการลงทุน เพื่อเป็นกรอบการดำเนินการให้ฝ่ายจัดการนำไปถือปฏิบัติในการปฏิบัติงาน
  - 2.4 กำหนดโครงสร้างอัตราค่าจ้าง สวัสดิการของพนักงาน เพื่อตอบแทนการทำงานให้กับพนักงานอย่างเหมาะสม
3. ดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
4. มีอำนาจจ้าง แต่งตั้ง โยกย้าย ปลดออก เลิกจ้าง กำหนดอัตราค่าจ้าง ให้บำเหน็จรางวัล ปรับขึ้นเงินเดือน ค่าตอบแทน เงินโบนัส ของพนักงานทั้งหมดของบริษัทตั้งแต่ตำแหน่งกรรมการผู้จัดการลงไป
5. มีอำนาจในการอนุมัติการเปิดบัญชีเงินฝาก และบริหารบัญชีเงินฝาก กับธนาคารทั้งในประเทศและต่างประเทศโดยพิจารณาให้เหมาะสมกับการบริหารเงินในภาพรวม
6. มีอำนาจหน้าที่กระทำเกี่ยวกับเรื่องดังต่อไปนี้ภายในขอบเขตที่ได้กำหนดไว้เป็นเรื่องๆ ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้
  - 6.1 ควบคุมและกำหนดแนวทางการบริหารการลงทุนประกอบธุรกิจอื่นของบริษัทภายในขอบเขตที่คณะกรรมการมอบหมาย และให้เป็นไปตามกฎหมายกำหนด
  - 6.2 มีอำนาจออกคำสั่ง ระเบียบ ประกาศ บันทึก เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามนโยบายและผลประโยชน์ของบริษัท และเพื่อรักษาระเบียบวินัยการทำงานภายในองค์กร
  - 6.3 มีอำนาจกระทำการและแสดงตนเป็นตัวแทนบริษัทต่อบุคคลภายนอกในกิจการที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อบริษัท
  - 6.4 อนุมัติการแต่งตั้งที่ปรึกษาด้านต่างๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงาน
  - 6.5 ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทเป็นคราวๆ ไป

## ลิงก์กฎบัตร

-

### คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

#### บทบาทหน้าที่

- บรรษัทภิบาล

#### ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

ด้านการสรรหา

1. กำหนดหลักเกณฑ์ และนโยบายในการสรรหากรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อย โดยพิจารณาความเหมาะสมของจำนวน โครงสร้าง และองค์ประกอบของคณะกรรมการ กำหนดคุณสมบัติของกรรมการเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นและแต่ละกรณี
2. พิจารณาสรรหา คัดเลือก และเสนอบุคคลที่เหมาะสมให้ดำรงตำแหน่งแทนกรรมการบริษัทที่ครบวาระ และ/หรือ เมื่อมีตำแหน่งว่างลง และ/หรือแต่งตั้งเพิ่ม
3. พิจารณาสรรหา และคัดเลือกผู้บริหารของบริษัท โดยเฉพาะตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ หรือประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
4. ปฏิบัติการอื่นใดเกี่ยวกับการสรรหาตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ด้านการกำหนดค่าตอบแทน

1. จัดทำหลักเกณฑ์และนโยบายในการกำหนดค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย และผู้บริหาร เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี
2. กำหนดค่าตอบแทนที่จำเป็นและเหมาะสมทั้งที่เป็นตัวเงินและมีใช้ตัวเงินของคณะกรรมการบริษัทเป็นรายบุคคล โดยการกำหนดค่าตอบแทนของคณะกรรมการ และผู้บริหารของบริษัท ให้พิจารณาความเหมาะสมกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ผลงาน และเปรียบเทียบกับบริษัทในธุรกิจที่คล้ายคลึงกัน และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการ และผู้บริหารของบริษัท เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา และเพื่อขออนุมัติ
3. รับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัท และมีหน้าที่ให้คำชี้แจง ตอบคำถามเรื่องค่าตอบแทนของกรรมการ กรรมการชุดย่อย และผู้บริหารระดับ

สูงของบริษัทในที่ประชุมผู้ถือหุ้น

4. รายงานนโยบาย หลักการ/เหตุผลของการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร ตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยเปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี

(56-1) และรายงานประจำปีของบริษัท

5. ปฏิบัติการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดค่าตอบแทนตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

โดยฝ่ายบริหาร และหน่วยงานต่างๆ จะต้องรายงาน หรือนำเสนอข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้องต่อคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนให้บรรลุตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

## ลิงก์กฎบัตร

-

### คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

#### บทบาทหน้าที่

- การกำกับดูแลด้านความเสี่ยง

#### ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. กำหนดนโยบายบริหารความเสี่ยงและการวางกรอบการบริหารความเสี่ยงต่างๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
2. กำหนดแผนการจัดการความเสี่ยงและกระบวนการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติในส่วนงานต่างๆ ตามความรับผิดชอบ
3. กำหนดวงเงินหรือประเภทของกิจการตามความเสี่ยงเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อขออนุมัติเป็นเกณฑ์ในการปฏิบัติงาน ในสถานการณ์ตามความเสี่ยงแต่ละประเภท
4. กำกับดูแลให้มั่นใจว่ามาตรการการดังกล่าวมีการสื่อสารอย่างทั่วถึง และพนักงานได้ปฏิบัติตามมาตรการเหล่านั้น
5. จัดให้มีการประเมินและวิเคราะห์ความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่าการสำรวจความเสี่ยงได้ครอบคลุมทุกขั้นตอนของการดำเนินธุรกิจ
6. สนับสนุนและพัฒนาการบริหารความเสี่ยงให้เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องทั่วทั้งองค์กร
7. ปฏิบัติหน้าที่ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายโดยรวมของบริษัท ซึ่งครอบคลุมถึงความเสี่ยงประเภทต่างๆ ที่สำคัญ

## ลิงก์กฎบัตร

-

### คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ

#### บทบาทหน้าที่

- การกำกับดูแลด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

#### ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. พิจารณานำเสนอแนวนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance Policy) และจริยธรรมธุรกิจ (Code of Business Ethics) ของบริษัทต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้เพื่อให้เป็นแนวทางปฏิบัติขององค์กรที่ได้มาตรฐาน และเป็นแนวทางที่ถูกต้อง
2. กำกับดูแลให้คำปรึกษา ประเมินผล และทบทวนนโยบายและการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจริยธรรมธุรกิจ เพื่อพัฒนาและยกระดับระบบการกำกับดูแลกิจการของบริษัทสู่มาตรฐานสากล
3. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

## ลิงก์กฎบัตร

-

### 7.3.2 ข้อมูลคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด

#### รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย บัณฑิต ชีวะธนรักษ์ เพศ: ชาย อายุ : 72 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ไม่ใช่	ประธานกรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)  ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีลาออกระหว่างปี)	27 เม.ย. 2564	การเงิน
2. นาย ธวัชชัย ศรีสุรโยธิน <sup>(*)</sup> เพศ: ชาย อายุ : 58 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)  ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีลาออกระหว่างปี)	29 เม.ย. 2566	บัญชี
3. นาย สุดเขต กุลสารภูษิต เพศ: ชาย อายุ : 64 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : กฎหมาย สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)  ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่	29 เม.ย. 2566	กฎหมาย

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(\*) กรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

## รายชื่อคณะกรรมการบริหาร

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง
1. นาย จินต์ ตั้งนุกุลกิจ เพศ: ชาย อายุ : 71 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	ประธานกรรมการบริหาร	29 เม.ย. 2566
2. นาย ภากร ตั้งนุกุลกิจ เพศ: ชาย อายุ : 43 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	27 เม.ย. 2565
3. นาย วิชัย สินธุกาญจนพันธุ์ เพศ: ชาย อายุ : 55 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	25 เม.ย. 2568
4. นาย ชยพล วัฒนธรรม เพศ: ชาย อายุ : 52 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	25 เม.ย. 2568

รายชื่อคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	นาย สุตเขต กุลสารภูษิต	ประธานกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย จินต์ ตั้งนุกุลกิจ	กรรมการชุดย่อย
	นาย ธวัชชัย ศรีสุรโยธิน	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	นาย ภากร ตั้งนุกุลกิจ	ประธานกรรมการชุดย่อย
คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ	นาย บัณฑิต ชีวะธนรักษ์	ประธานกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย ธวัชชัย ศรีสุรโยธิน	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย วิชัย สิ้นธุภาณจนพันธุ์	กรรมการชุดย่อย



## 7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

### 7.4.1 รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหาร

รายชื่อผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>1. นาย จินต์ ตังนุกุลกิจ</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 71 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : วิศวกรรม</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่</p> <p>ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการบริหาร/กรรมการผู้จัดการ</p> <p>(ผู้บริหารสูงสุด)</p>	4 ม.ค. 2559	วิศวกรรม
<p>2. นาย ภากร ตังนุกุลกิจ</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 43 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่</p> <p>ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการบริหาร/รองกรรมการผู้จัดการ/ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ</p>	4 ม.ค. 2559	การตลาด
<p>3. นาย วิชัย สินธุกาญจนพันธุ์<sup>(*)(**)</sup></p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 55 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : บัญชี</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ใช่</p> <p>ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ใช่</p>	<p>ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ/ผู้บริหารสูงสุดด้านบัญชีและการเงิน</p>	4 ม.ค. 2559	บัญชี, การเงิน





## 7.4.2 นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

### นโยบายและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนกรรมการ

#### หลักปฏิบัติ

ในการเสนอค่าตอบแทนคณะกรรมการให้ผู้ถือหุ้นอนุมัติ คณะกรรมการพิจารณาให้โครงสร้างและอัตราค่าตอบแทนมีความเหมาะสมกับความรับผิดชอบและจูงใจให้คณะกรรมการนำพาองค์กรให้ดำเนินงานตามเป้าหมายทั้งระยะสั้นและระยะยาว

#### แนวปฏิบัติ

- 1) คณะกรรมการบริษัทจัดตั้งคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน ซึ่งสมาชิกส่วนใหญ่และประธานเป็นกรรมการอิสระเพื่อทำหน้าที่พิจารณานโยบายและหลักเกณฑ์ในการกำหนดค่าตอบแทน
- 2) กำหนดค่าตอบแทนของกรรมการให้สอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายระยะยาวของบริษัท ประสพการณ์ภาระหน้าที่ขอบเขตของบทบาทและความรับผิดชอบ (accountability and responsibility) รวมถึงประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการแต่ละคนกรรมการ ที่ได้รับมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบเพิ่มขึ้น เช่น สมาชิกของคณะกรรมการชุดย่อยควรได้รับค่าตอบแทนเพิ่มที่เหมาะสม ทั้งนี้ อยู่ในลักษณะที่เปรียบเทียบได้กับระดับที่ปฏิบัติอยู่ในอุตสาหกรรม
- 3) ผู้ถือหุ้นต้องเป็นผู้อนุมัติโครงสร้างและอัตราค่าตอบแทนกรรมการ ทั้งรูปแบบที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน โดยคณะกรรมการควรพิจารณาค่าตอบแทนแต่ละรูปแบบให้มีความเหมาะสม ทั้งค่าตอบแทนในอัตราคงที่ (เช่น ค่าตอบแทนประจำ เบี้ยประชุม) และ ค่าตอบแทนตามผลดำเนินงานของบริษัท (เช่น โบนัส บำเหน็จ) โดยควรเชื่อมโยงกับมูลค่าที่บริษัทสร้างให้กับผู้ถือหุ้น แต่ไม่ควรอยู่ใน ระดับที่สูงเกินไปจนทำให้เกิดการมุ่งเน้นแต่ผลประโยชน์ระยะสั้น
- 4) คณะกรรมการบริษัทเปิดเผยนโยบายและหลักเกณฑ์การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการที่สะท้อนถึงภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของแต่ละคน รวมทั้งรูปแบบและจำนวนของค่าตอบแทนด้วย ทั้งนี้จำนวนเงินค่าตอบแทนที่เปิดเผยรวมถึงค่าตอบแทนที่กรรมการแต่ละ ท่านได้รับจากการเป็นกรรมการของบริษัทด้วย
- 5) ในกรณีที่คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งบุคคลใดให้เป็นที่ปรึกษาของคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน จะจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลของที่ปรึกษานั้นไว้ในรายงานประจำปี รวมทั้งความเป็นอิสระ หรือไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

### นโยบายและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนผู้บริหาร

#### หลักปฏิบัติ

คณะกรรมการบริษัทต้องกำกับดูแลให้มีการกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนและการประเมินผลที่เหมาะสม

#### แนวปฏิบัติ

- 1) คณะกรรมการบริษัทควรกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนที่เป็นเครื่องจูงใจให้กรรมการผู้จัดการใหญ่ผู้บริหารระดับสูงและบุคลากร อื่นๆ ทุกระดับปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กรและสอดคล้องกับผลประโยชน์ของกิจการใน ระยะยาวซึ่งรวมถึง
  - ก. การพิจารณาความเหมาะสมของสัดส่วนค่าตอบแทนที่เป็นเงินเดือน ผลการดำเนินงานระยะสั้นเช่น โบนัส และผลการดำเนินงานระยะยาว เช่น Employee Stock Ownership Plan
  - ข. การกำหนดนโยบายเกี่ยวกับการจ่ายค่าตอบแทน ควรคำนึงถึงปัจจัย เช่น ระดับค่าตอบแทนสูงกว่าหรือเท่ากับระดับอุตสาหกรรมโดยประมาณ ผลการดำเนินงานของกิจการ
  - ค. การกำหนดนโยบายเกี่ยวกับเกณฑ์การประเมินผลและการสื่อสารให้เป็นที่รับทราบ

2) คณะกรรมการบริษัทที่ไม่รวมกรรมการที่เป็นผู้บริหารควรมีบทบาทเกี่ยวกับค่าตอบแทนและการประเมินผลงาน กรรมการ ผู้จัดการใหญ่ อย่างน้อยในเรื่องดังต่อไปนี้

ก. เห็นชอบหลักเกณฑ์การประเมินผลงานกรรมการผู้จัดการใหญ่ โดยเกณฑ์การประเมินผลงานควรจูงใจให้กรรมการผู้จัดการใหญ่ บริหารกิจการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์เป้าหมายหลัก กลยุทธ์และสอดคล้องกับผลประโยชน์ของกิจการในระยะยาว โดยสื่อสาร ให้กรรมการผู้จัดการใหญ่ทราบเกณฑ์การประเมินเป็นการล่วงหน้า

ข. ประเมินผลงานกรรมการผู้จัดการใหญ่เป็นประจำทุกปีหรืออาจมอบหมายให้คณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนเป็นผู้ประเมิน และประธานกรรมการหรือกรรมการอาวุโสควรเป็นผู้สื่อสารผลการพิจารณา รวมทั้งประเด็นเพื่อการพัฒนาให้กรรมการผู้จัดการใหญ่ทราบ

ค. อนุมัติค่าตอบแทนประจำปีของกรรมการผู้จัดการใหญ่ และควรพิจารณาผลประโยชน์การปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการใหญ่ และปัจจัยอื่นๆ ประกอบด้วย

3) คณะกรรมการควรเห็นชอบหลักเกณฑ์และปัจจัยในการประเมินผลงาน ตลอดจนอนุมัติโครงสร้างค่าตอบแทนของผู้บริหาร ระดับสูง และติดตามให้กรรมการผู้จัดการใหญ่ประเมินผู้บริหารระดับสูงให้สอดคล้องกับหลักการประเมินดังกล่าว

4) คณะกรรมการบริษัทควรกำกับดูแลให้มีการกำหนดหลักเกณฑ์และปัจจัยในการประเมินผลงานสำหรับทั้งองค์กร

ลิงก์นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร : <https://www.sirakorn.co.th/uploads/remuneration/20240328012225-828257993.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 1

คณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนมีความ : มี

เห็น

ต่อนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารหรือไม่

#### ด้านการสรรหา

1. กำหนดหลักเกณฑ์ และนโยบายในการสรรหากรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อย โดยพิจารณาความเหมาะสมของจำนวน โครงสร้าง และองค์ประกอบของคณะกรรมการ กำหนดคุณสมบัติของกรรมการเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นและแตกรณี

2. พิจารณาสรรหา คัดเลือก และเสนอบุคคลที่เหมาะสมให้ดำรงตำแหน่งแทนกรรมการบริษัทที่ครบวาระ และ/หรือ เมื่อมีตำแหน่งว่างลง และ/หรือแต่งตั้งเพิ่ม

3. พิจารณาสรรหา และคัดเลือกผู้บริหารของบริษัท โดยเฉพาะตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ หรือประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

4. ปฏิบัติการอื่นใดเกี่ยวกับการสรรหาตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

#### ด้านการกำหนดค่าตอบแทน

1. จัดทำหลักเกณฑ์และนโยบายในการกำหนดค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย และผู้บริหาร เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี

2. กำหนดค่าตอบแทนที่จำเป็นและเหมาะสมทั้งที่เป็นตัวเงินและมีใช้ตัวเงินของคณะกรรมการบริษัทเป็นรายบุคคล โดยการกำหนดค่าตอบแทนของคณะกรรมการ และผู้บริหารของบริษัท ให้พิจารณาความเหมาะสมกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ผลงาน และเปรียบเทียบกับบริษัทในธุรกิจที่คล้ายคลึงกัน และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการ และผู้บริหารของบริษัท เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา และเพื่อขออนุมัติ

3. รับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัท และมีหน้าที่ให้คำชี้แจง ตอบคำถามเรื่องค่าตอบแทนของกรรมการ กรรมการชุดย่อย และผู้บริหารระดับสูงของบริษัทในที่ประชุมผู้ถือหุ้น

4. รายงานนโยบาย หลักการ/เหตุผลของการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร ตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยเปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (56-1) และรายงานประจำปีของบริษัท

5. ปฏิบัติการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดค่าตอบแทนตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

โดยฝ่ายบริหาร และหน่วยงานต่างๆ จะต้องรายงาน หรือนำเสนอข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้องต่อคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนให้บรรลุตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

#### 7.4.3 ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

### คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2566	2567	2568
<b>คำตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารรวม</b> (บาท)	13,938,348.00	13,342,163.00	14,359,654.00
คำตอบแทนกรรมการบริหาร (บาท)	9,165,077.00	7,901,136.00	7,703,737.00
คำตอบแทนผู้บริหาร (บาท)	4,773,271.00	5,441,027.00	6,655,917.00

- คำตอบแทนของกรรมการบริษัท จัดอยู่ในลักษณะที่เปรียบเทียบได้กับระดับที่ปฏิบัติอยู่ในบริษัทที่มีขนาดใกล้เคียงกัน ประสิทธิภาพหน้าที่ ขอบเขตของบทบาทและความรับผิดชอบ (Accountability and Responsibility) รวมถึงประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการแต่ละคน และกรรมการที่ได้รับ มอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบเพิ่มขึ้น เช่น เป็นสมาชิกของคณะกรรมการตรวจสอบ จะได้รับคำตอบแทนเพิ่มในระดับที่เหมาะสมและสอดคล้องกับภาระหน้าที่ของกรรมการที่ต้องปฏิบัติเพื่อให้เป็นไปตามความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ และเป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

- คำตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือกรรมการผู้จัดการ เป็นไปตามหลักการและนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด และเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท ระดับคำตอบแทนเป็นเงินเดือน โบนัส และผลตอบแทนคงเงินในระยะยาว สอดคล้องกับผลงานของบริษัท

### คำตอบแทนอื่นของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2566	2567	2568
เงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับ กรรมการผู้บริหารและผู้บริหาร (บาท)	272,400.00	316,032.00	415,032.00
Employee Stock Ownership Plan (ESOP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
Employee Joint Investment Program (EJIP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

### คำตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

คำตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจ่ายของกรรมการบริหารและผู้ : 0.00

บริหารในรอบปีที่ผ่านมา

ประมาณคำตอบแทนของกรรมการบริหารและผู้บริหารในรอบปี : 0.00

ปัจจุบัน

## 7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

### ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานของบริษัท

#### จำนวนพนักงาน

	2566	2567	2568
พนักงานรวม (คน)	495	469	458
พนักงานชาย (คน)	294	275	268
พนักงานหญิง (คน)	201	194	190

#### จำนวนพนักงาน จำแนกตามตำแหน่งและสายงาน

##### จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามตำแหน่ง

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานชาย ระดับปฏิบัติการ (คน)	281	263	256
จำนวนพนักงานชาย ระดับบริหาร (คน)	8	8	8
จำนวนพนักงานชาย ผู้บริหารระดับสูง (คน)	5	4	4

##### จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามตำแหน่ง

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานหญิง ระดับปฏิบัติการ (คน)	198	191	187
จำนวนพนักงานหญิง ระดับบริหาร (คน)	3	3	3

## จำนวนพนักงาน จำแนกตามสายงานในรอบปีที่ผ่านมา

แผนก / สายงาน / หน่วยงาน / กลุ่มธุรกิจ	จำนวนพนักงาน (คน)
ฝ่ายก่อสร้างระบบไฟฟ้า	19
ฝ่ายก่อสร้างโยธา	0
ฝ่ายงานผลิต	4
ฝ่ายขายและการตลาด	4
ฝ่ายบัญชี	7
ฝ่ายการเงิน	3
ฝ่ายสนับสนุนองค์กร	9
บุคลากรตามโรงงาน	327
บุคลากรงานก่อสร้าง	20
บุคลากร บริษัท สี่เอ คอนกรีต จำกัด	65
<b>จำนวนพนักงานรวม</b>	<b>458</b>

## การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญ

จำนวนพนักงานเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา : ไม่ใช่

## ข้อมูลเกี่ยวกับค่าตอบแทนพนักงาน

### ค่าตอบแทนของพนักงาน

	2566	2567	2568
<b>ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)</b>	110,061,392.46	105,389,295.52	101,760,366.99
ค่าตอบแทน พนักงานชาย (บาท)	79,788,467.00	76,920,665.00	75,592,021.00
ค่าตอบแทน พนักงานหญิง (บาท)	30,272,925.46	28,468,630.52	26,168,345.99

## ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

### นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ : มี

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของพนักงานทุกคนว่าเป็นทรัพยากรที่มีความสำคัญในอันที่จะทำให้บริษัทดำเนินธุรกิจให้ประสบความสำเร็จบรรลุตามเป้าหมายที่บริษัทฯ วางไว้ ดังนั้นเพื่อเป็นขวัญและกำลังใจในการทำงานของพนักงาน บริษัทจึงได้จัดสวัสดิการหลักที่สำคัญดังนี้

1. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ บริษัทฯ จัดให้พนักงานรายเดือนที่ทำงานกับบริษัทฯ เป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพดังนี้
  - พนักงานที่ทำงานกับบริษัทฯ ครบ 3 ปี บริษัทฯ หักเงินสะสม ร้อยละ 2.5 ของค่าจ้าง บริษัทฯ สมทบให้ในอัตราร้อยละ 2.5 ของ

ค่าจ้าง

- พนักงานที่ทำงานกับบริษัทฯ ครบ 6 ปี บริษัทฯ หักเงินสะสม ร้อยละ 5 ของค่าจ้าง บริษัทฯ สมทบให้อัตราร้อยละ 5 ของค่าจ้าง

### ภาพรวมวิธีการกำหนดอัตราเงินสะสมของลูกจ้างและอัตราเงินสมทบของนายจ้าง

คณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัทฯ มี

หลักธรรมาภิบาลการลงทุนสำหรับผู้ลงทุนสถาบัน (“I Code”) มาใช้

ในการดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหรือไม่

### การเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD)

#### รายละเอียดการเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD)

#### จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (คน)	0	0	0
จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	85	85	83
สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD / พนักงานทั้งหมด (%)	17.17	18.12	18.12
สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD / พนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม (%)	0.00	0.00	0.00

#### จำนวนเงินของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

	2566	2567	2568
จำนวนเงินที่นายจ้างสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (บาท)	1,270,432.00	1,331,313.00	1,454,782.00

#### รายละเอียดสรุปการเข้าร่วมเป็นสมาชิก PVD ของพนักงานในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อบริษัท	มีพนักงานเข้าร่วมเป็นสมาชิก PVD	จำนวนพนักงาน (คน)	จำนวนพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (คน)	จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD จากพนักงานทั้งหมด (%)	สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD จากพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (%)
บริษัท ศิริกร จำกัด (มหาชน)	ไม่มี	458		83	18.12%	0.00%

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการส่งเสริมการออมผ่านกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างที่ยังไม่ได้เข้าเป็นสมาชิก PVD (ถ้ามี)



## 7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

### 7.6.1 ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

รายชื่อผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย วิชัย สินธุกาญจน์พันธุ์	wichai@sirakorn.co.th	083-888-2033

รายชื่อเลขานุการบริษัท

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย วิชัย สินธุกาญจน์พันธุ์	wichai@sirakorn.co.th	083-888-2033

รายชื่อหัวหน้างานตรวจสอบภายในหรือผู้ตรวจสอบภายในที่จ้างจากภายนอก

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย ภากร ตั้งนุกุลกิจ	parkorn@sirakorn.co.th	-

### 7.6.2 หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทมีการแต่งตั้งหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์หรือไม่ : มี

รายชื่อหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย วิชัย สินธุกาญจน์พันธุ์	wichai@sirakorn.co.th	083-888-2033

### 7.6.3 ผู้สอบบัญชีของบริษัท

รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัท

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของ ผู้ สอบบัญชี
บริษัท สอบบัญชี ดี ไอ เอ อินเตอร์ เนชั่นแนล จำกัด เลขที่ 31632 ซอยสุขุมวิท 22 แขวง คลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110 โทรศัพท์ +66 2259 5300-2	1,440,000.00	-	-

รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัทย่อย

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของ ผู้ สอบบัญชี
บริษัท สอบบัญชี ดี ไอ เอ อินเตอร์ เนชั่นแนล จำกัด เลขที่ 31632 ซอยสุขุมวิท 22 แขวง คลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110 โทรศัพท์ +66 2259 5300-2	635,000.00	-	-

7.6.4 บุคลากรที่ได้รับมอบหมาย กรณีที่เป็นบริษัทต่างประเทศ

บริษัทมีบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทยหรือไม่ : ไม่มี

รายชื่อบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทย

## 8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

### 8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

#### สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

##### ผลการประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

- ตามแบบประเมินตนเองของคณะกรรมการรายคณะ มีผลการประเมินคณะกรรมการบริษัทรายคณะโดยมีคะแนนเฉลี่ยอยู่ที่ร้อยละ 92.81 อยู่ในเกณฑ์ ดีเยี่ยม
- ตามแบบประเมินตนเองของคณะกรรมการรายบุคคล มีผลการประเมินคณะกรรมการบริษัทรายบุคคล โดยมีคะแนนเฉลี่ยอยู่ที่ร้อยละ 93.75 อยู่ในเกณฑ์ ดีเยี่ยม

#### 8.1.1 การสรรหาคณะกรรมการ / การพัฒนากรรมการ / การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

### ข้อมูลเกี่ยวกับการสรรหาคณะกรรมการ

#### รายชื่อกรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย บัณฑิต ชีวะธนรักษ์	ประธานกรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)	7 พ.ย. 2558	การเงิน
2. นาย ไพบุลย์ กิตติวรภัทร	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)	29 ม.ค. 2540	บัญชี
3. นาย ภากร ตั้งนุกุลกิจ	กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)	6 ก.พ. 2549	การตลาด

#### การสรรหากรรมการอิสระ

##### หลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการอิสระ

-

#### ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพ ของกรรมการ : ไม่มี  
อิสระในรอบปีที่ผ่านมา

#### การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

##### วิธีการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นกรรมการ ผ่านคณะกรรมการ : ใช่  
สรรหาหรือไม่

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นผู้บริหารระดับสูงสุด ผ่านคณะ : ใช่  
กรรมการสรรหาหรือไม่

## จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่

จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่ แต่ละกลุ่มในรอบปีที่ผ่านมา : 2  
(คน)

## สิทธิของผู้ลงทุนรายย่อยในการแต่งตั้งกรรมการ

-

วิธีการแต่งตั้งกรรมการ : วิธีการแต่งตั้งกรรมการแต่ละรายต้องได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบเกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและออกเสียงลงคะแนน

## ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนากรรมการ

### การพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

## รายละเอียดการพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปี บัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
1. นาย บัณฑิต ชีวะธนรักษ์ (ประธานกรรมการ, กรรมการ อิสระ)	ไม่เข้าร่วม	-
2. นาย จินต์ ตั้งนุกุลกิจ (รองประธานกรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	-
3. นาย ไพบุลย์ กิตติวรภัทร (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	-
4. นาย ภากร ตั้งนุกุลกิจ (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	-
5. นาย ธวัชชัย ศรีสุรโยธิน (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	ไม่เข้าร่วม	-
6. นาย สุตเชต กุลสารภูษิต (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	ไม่เข้าร่วม	-
7. นาย ชยพล วัฒนธรรม (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	-
8. นาย วิชัย สีนุกาญจน์พันธุ์ (กรรมการ)	เข้าร่วม	-

## ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการ

### เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ

#### เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท , คณะกรรมการชุดย่อยและกรรมการผู้จัดการ

บริษัทฯ จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท , คณะกรรมการชุดย่อยแบบทั้งคณะและรายบุคคลโดยตนเองรวมถึงการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อใช้เป็นกรอบในการตรวจสอบการปฏิบัติงานว่าในระหว่างปีที่ผ่านมา คณะกรรมการบริษัท , คณะกรรมการชุดย่อยและกรรมการผู้จัดการมีการปฏิบัติงานครบถ้วนเหมาะสมตามขอบเขตอำนาจหน้าที่และเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีหรือไม่อย่างไร

#### คณะกรรมการชุดย่อยประกอบไปด้วย

- คณะกรรมการบริหาร
- คณะกรรมการตรวจสอบ
- คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
- คณะทำงานบริหารความเสี่ยง
- คณะทำงานกำกับดูแลกิจการ

#### วัตถุประสงค์

- หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ได้เสนอแนะให้คณะกรรมการบริษัท , คณะกรรมการชุดย่อยและกรรมการผู้จัดการของบริษัทจดทะเบียนควรจะมีการประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเองอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

• เพื่อเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการประเมินคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี จึงจัดประเภทของแบบประเมินออกเป็น 4 ประเภทดังนี้

1. แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัทรายคณะ เพื่อใช้ประเมินการทำงานของคณะกรรมการบริษัทในภาพรวมขององค์คณะ มีคะแนนรวม 240 คะแนนหรือ 100%
2. แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัทรายบุคคล เพื่อใช้ประเมินการทำงานและการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทรายบุคคล มีคะแนนรวม 44 คะแนนหรือ 100%
3. แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อยรายคณะ เพื่อใช้ประเมินการทำงานของคณะกรรมการชุดย่อยในภาพรวมขององค์คณะ แบ่งเป็น
  - แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการบริหาร มีคะแนนรวม 120 คะแนน
  - แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการตรวจสอบ มีคะแนนรวม 80 คะแนน
  - แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน มีคะแนนรวม 76 คะแนน
  - แบบประเมินตนเองของคณะทำงานบริหารความเสี่ยง มีคะแนนรวม 72 คะแนน
  - แบบประเมินตนเองของคณะทำงานกำกับดูแลกิจการ มีคะแนนรวม 80 คะแนน
4. แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการบริหาร เพื่อใช้ประเมินการทำงานและการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยเป็นรายบุคคล มีคะแนนรวม 80 คะแนนหรือ 100%
5. แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการตรวจสอบ , คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน , คณะทำงานบริหารความเสี่ยง เพื่อใช้ประเมินการทำงานและการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยเป็นรายบุคคล มีคะแนนรวม 44 คะแนนหรือ 100%
6. แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ เพื่อใช้ประเมินการทำงานและการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยเป็นรายบุคคล มีคะแนนรวม 80 คะแนนหรือ 100%
7. แบบประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการ เพื่อใช้ประเมินการทำงานและการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการ มีคะแนนรวม 216 คะแนนหรือ 100%

#### **หลักเกณฑ์การประเมิน**

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท , คณะกรรมการชุดย่อยและกรรมการผู้จัดการใช้แนวทางทางการประเมินจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย โดยนำมาปรับใช้ให้เหมาะสมกับลักษณะและโครงสร้างของคณะกรรมการ , คณะกรรมการชุดย่อยและหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการ ซึ่งผลการประเมินจะเป็นส่วนสำคัญในการพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่และการดำเนินงานของคณะกรรมการ , คณะกรรมการชุดย่อยและกรรมการผู้จัดการ ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้นต่อไป

#### **การประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัทรายคณะ จะประกอบด้วย 6 หัวข้อ ได้แก่**

- 1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
- 2) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
- 3) การประชุมคณะกรรมการ
- 4) พลวัตในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ
- 5) ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ
- 6) การพัฒนาตนเองของกรรมการ

#### **การประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อยแบบรายคณะ จะประกอบไปด้วย 3 หัวข้อ ได้แก่**

- 1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการมีความเหมาะสม ทำให้การทำงานของคณะกรรมการมีประสิทธิภาพ
- 2) การประชุมของคณะกรรมการชุดย่อย
- 3) บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดย่อย

#### **การประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยรายบุคคล ประกอบด้วย 3 หัวข้อ ได้แก่**

- 1) โครงสร้างและคุณสมบัติของกรรมการ
- 2) การประชุมของกรรมการ
- 3) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการ

การประเมินใช้วิธีการให้คะแนนโดยระบุความเห็นของกรรมการแต่ละคนโดยกาเครื่องหมาย ( / ) ในช่องคะแนนตั้งแต่ 0 – 4 เพียง 1 ช่องในแบบประเมิน โดยให้มีความหมาย ดังนี้

0 = ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง หรือไม่มีการดำเนินการในเรื่องนั้น	มีค่าคะแนนเท่ากับ 0 คะแนน
1 = ไม่เห็นด้วย หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นเล็กน้อย	มีค่าคะแนนเท่ากับ 1 คะแนน
2 = เห็นด้วย หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นพอสมควร	มีค่าคะแนนเท่ากับ 2 คะแนน
3 = เห็นด้วยค่อนข้างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นดี	มีค่าคะแนนเท่ากับ 3 คะแนน
4 = เห็นด้วยอย่างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นดีเยี่ยม	มีค่าคะแนนเท่ากับ 4 คะแนน

จากนั้นนำคะแนนที่ได้ทั้งหมดมาประมวลผล โดยแยกเป็นรายคณะและรายบุคคลเพื่อหาระดับคะแนนเฉลี่ยคิดเป็นร้อยละจากคะแนนเต็ม ซึ่งกำหนดเป็นเกณฑ์ดังนี้

<u>ช่วงคะแนน</u>	<u>ระดับผลการประเมิน</u>
ระหว่าง 90 – 100	ดีเยี่ยม
ระหว่าง 80 – 89	ดีมาก
ระหว่าง 70 – 79	ดี
ระหว่าง 60 – 69	พอใช้
ระหว่าง 0 – 59	ควรปรับปรุง

#### การประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการ ประกอบด้วย 10 หัวข้อหลักได้แก่

- 1) ความเป็นผู้นำ
- 2) การกำหนดกลยุทธ์
- 3) การปฏิบัติตามกลยุทธ์
- 4) กางวางแผนและการปฏิบัติทางการเงิน
- 5) ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการ
- 6) ความสัมพันธ์กับภายนอก
- 7) การบริหารงานและความสัมพันธ์กับบุคลากร
- 8) การสืบทอดตำแหน่ง
- 9) ความรู้ด้านผลิตภัณฑ์
- 10) คุณลักษณะส่วนตัว

การประเมินใช้วิธีการให้คะแนนโดยกาเครื่องหมาย ( / ) ในช่องคะแนนตั้งแต่ 0 – 4 และ N/A เพียง 1 ช่องในแบบประเมิน โดยให้มีความหมาย ดังนี้

0 = ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง หรือไม่มีการดำเนินการในเรื่องนั้น	มีค่าคะแนนเท่ากับ 0 คะแนน
1 = ไม่เห็นด้วย หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นเล็กน้อย	มีค่าคะแนนเท่ากับ 1 คะแนน
2 = เห็นด้วย หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นพอสมควร	มีค่าคะแนนเท่ากับ 2 คะแนน
3 = เห็นด้วยค่อนข้างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นดี	มีค่าคะแนนเท่ากับ 3 คะแนน
4 = เห็นด้วยอย่างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นดีเยี่ยม	มีค่าคะแนนเท่ากับ 4 คะแนน
N/A = ไม่มีข้อมูลหรือไม่สามารถนำมาใช้ได้	มีค่าคะแนนเท่ากับ 0 คะแนน

จากนั้นนำคะแนนที่ได้ทั้งหมดมาประมวลผลโดยคิดเป็นร้อยละ ซึ่งกำหนดเป็นเกณฑ์ดังนี้

ช่วงคะแนน	ระดับผลการประเมิน
ระหว่าง 90 – 100	ดีเยี่ยม
ระหว่าง 80 – 89	ดีมาก
ระหว่าง 70 – 79	ดี
ระหว่าง 60 – 69	พอใช้
ระหว่าง 0 – 59	ควรปรับปรุง

### ขั้นตอนการส่งแบบประเมินและการรวบรวม

เลขานุการบริษัทจะจัดส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานให้กรรมการบริษัททุกท่านและคณะกรรมการชุดย่อยประเมินตนเองทุกสิ้นปี ภายหลังจากที่กรรมการแต่ละคนในแต่ละคณะประเมินผลงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว จะนำส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานกลับมายังเลขานุการบริษัท เพื่อรวบรวมผลคะแนนการประเมิน และรายงานสรุปผลต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อกำหนดมาตรการในการปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานของคณะกรรมการต่อไป

สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการ เลขานุการบริษัทจะส่งแบบประเมินการปฏิบัติงานให้คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาประเมินผล โดยประธานกรรมการบริษัทและคณะกรรมการทุกท่านจะร่วมกันพิจารณาและนำส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่กลับมายังเลขานุการบริษัท เพื่อรวบรวมผลคะแนนการประเมินและรายงานสรุปผลต่อที่ประชุมคณะกรรมการเพื่อแจ้งต่อกรรมการผู้จัดการในการปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานต่อไป

### การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทฯ จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยแบบทั้งคณะและรายบุคคลโดยตนเองอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อใช้ในการรอบในการตรวจสอบการปฏิบัติงานว่าในระหว่างปีที่ผ่านมาคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยมีการปฏิบัติงานครบถ้วนเหมาะสมตามขอบเขตอำนาจหน้าที่และปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีหรือไม่อย่างไร

#### คณะกรรมการชุดย่อยประกอบไปด้วย

- คณะกรรมการบริหาร
- คณะกรรมการตรวจสอบ
- คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
- คณะทำงานบริหารความเสี่ยง
- คณะทำงานกำกับดูแลกิจการ

#### วัตถุประสงค์

- หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ได้เสนอแนะให้คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยของบริษัทจดทะเบียนควรจะมีการประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเองอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

- เพื่อเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการประเมินคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี จึงจัดประเภทของแบบประเมินออกเป็น 4 ประเภทดังนี้

1. แบบประเมินตนเองของของคณะกรรมการบริษัทรายคณะ เพื่อใช้ประเมินการทำงานของคณะกรรมการบริษัทในภาพรวมขององค์คณะ มีคะแนนรวม 240 คะแนนหรือ 100%
2. แบบประเมินตนเองของของคณะกรรมการบริษัทรายบุคคล เพื่อใช้ประเมินการทำงานและการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทรายบุคคล มีคะแนนรวม 44 คะแนนหรือ 100%
3. แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อยรายคณะ เพื่อใช้ประเมินการทำงานของคณะกรรมการชุดย่อยในภาพรวมขององค์คณะ แบ่งเป็น
  - แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการบริหาร มีคะแนนรวม 120 คะแนน
  - แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการตรวจสอบ มีคะแนนรวม 80 คะแนน
  - แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน มีคะแนนรวม 76 คะแนน
  - แบบประเมินตนเองของคณะทำงานบริหารความเสี่ยง มีคะแนนรวม 72 คะแนน
  - แบบประเมินตนเองของคณะทำงานกำกับดูแลกิจการ มีคะแนนรวม 80 คะแนน



4. แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการบริหาร เพื่อใช้ประเมินการทำงานและการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยเป็นรายบุคคล มีคะแนนรวม 80 คะแนนหรือ 100%
5. แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการตรวจสอบ , คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน , คณะทำงานบริหารความเสี่ยง เพื่อใช้ประเมินการทำงานและการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยเป็นรายบุคคล มีคะแนนรวม 44 คะแนนหรือ 100%
6. แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ เพื่อใช้ประเมินการทำงานและการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยเป็นรายบุคคล มีคะแนนรวม 80 คะแนนหรือ 100%

#### หลักเกณฑ์การประเมิน

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยใช้แนวทางทางการประเมินจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย โดยนำมาปรับใช้ให้เหมาะสมกับลักษณะและโครงสร้างของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย ซึ่งผลการประเมินจะเป็นส่วนสำคัญในการพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่และการดำเนินงานของคณะกรรมการคณะกรรมการชุดย่อย ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้นต่อไป

การประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัทรายคณะ จะประกอบด้วย 6 หัวข้อ ได้แก่

- 1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
- 2) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
- 3) การประชุมคณะกรรมการ
- 4) พลวัตในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ
- 5) ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ
- 6) การพัฒนาตนเองของกรรมการ

การประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อยแบบรายคณะ จะประกอบไปด้วย 3 หัวข้อ ได้แก่

- 1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการมีความเหมาะสม ทำให้การทำงานของคณะกรรมการมีประสิทธิภาพ
- 2) การประชุมของคณะกรรมการชุดย่อย
- 3) บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดย่อย

การประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยรายบุคคล ประกอบด้วย 3 หัวข้อ ได้แก่

- 1) โครงสร้างและคุณสมบัติของกรรมการ
- 2) การประชุมของคณะกรรมการ
- 3) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการ

การประเมินใช้วิธีการให้คะแนนโดยระบุนคะแนนเห็นของกรรมการแต่ละคนโดยกาเครื่องหมาย ( / ) ในช่องคะแนนตั้งแต่ 0 – 4 เพียง 1 ช่องในแบบประเมิน โดยให้ความหมาย ดังนี้

0 = ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง หรือไม่มีการดำเนินการในเรื่องนั้น	มีค่าคะแนนเท่ากับ 0 คะแนน
1 = ไม่เห็นด้วย หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นเล็กน้อย	มีค่าคะแนนเท่ากับ 1 คะแนน
2 = เห็นด้วย หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นพอสมควร	มีค่าคะแนนเท่ากับ 2 คะแนน
3 = เห็นด้วยค่อนข้างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นดี	มีค่าคะแนนเท่ากับ 3 คะแนน
4 = เห็นด้วยอย่างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นดีเยี่ยม	มีค่าคะแนนเท่ากับ 4 คะแนน

จากนั้นนำคะแนนที่ได้ทั้งหมดมาประมวลผล โดยแยกเป็นรายคณะและรายบุคคลเพื่อหาระดับคะแนนเฉลี่ยคิดเป็นร้อยละจากคะแนนเต็ม ซึ่งกำหนดเป็นเกณฑ์ดังนี้

ช่วงคะแนน	ระดับผลการประเมิน
ระหว่าง 90 – 100	ดีเยี่ยม
ระหว่าง 80 – 89	ดีมาก
ระหว่าง 70 – 79	ดี
ระหว่าง 60 – 69	พอใช้
ระหว่าง 0 – 59	ควรปรับปรุง

การประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการ ประกอบด้วย 10 หัวข้อหลักได้แก่

- 1) ความเป็นผู้นำ
- 2) การกำหนดกลยุทธ์
- 3) การปฏิบัติตามกลยุทธ์
- 4) การวางแผนและการปฏิบัติทางการเงิน
- 5) ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการ
- 6) ความสัมพันธ์กับภายนอก
- 7) การบริหารงานและความสัมพันธ์กับบุคลากร
- 8) การสืบทอดตำแหน่ง
- 9) ความรู้ด้านผลิตภัณฑ์
- 10) คุณลักษณะส่วนตัว

การประเมินใช้วิธีการให้คะแนนโดยกาเครื่องหมาย ( / ) ในช่องคะแนนตั้งแต่ 0 – 4 และ N/A เพียง 1 ช่องในแบบประเมิน โดยให้มีความหมาย ดังนี้

0 = ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง หรือไม่มีการดำเนินการในเรื่องนั้น	มีค่าคะแนนเท่ากับ 0 คะแนน
1 = ไม่เห็นด้วย หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นเล็กน้อย	มีค่าคะแนนเท่ากับ 1 คะแนน
2 = เห็นด้วย หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นพอสมควร	มีค่าคะแนนเท่ากับ 2 คะแนน
3 = เห็นด้วยค่อนข้างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นดี	มีค่าคะแนนเท่ากับ 3 คะแนน
4 = เห็นด้วยอย่างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นดีเยี่ยม	มีค่าคะแนนเท่ากับ 4 คะแนน
N/A = ไม่มีข้อมูลหรือไม่สามารถนำมาใช้ได้	มีค่าคะแนนเท่ากับ 0 คะแนน

จากนั้นนำคะแนนที่ได้ทั้งหมดมาประมวลผลโดยคิดเป็นร้อยละ ซึ่งกำหนดเป็นเกณฑ์ดังนี้

ช่วงคะแนน	ระดับผลการประเมิน
ระหว่าง 90 – 100	ดีเยี่ยม
ระหว่าง 80 – 89	ดีมาก
ระหว่าง 70 – 79	ดี
ระหว่าง 60 – 69	พอใช้
ระหว่าง 0 – 59	ควรปรับปรุง

### ขั้นตอนการส่งแบบประเมินและการรวบรวม

เลขานุการบริษัทจะจัดส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานให้กรรมการบริษัททุกท่านและคณะกรรมการชุดย่อยประเมินตนเองทุกสิ้นปี ภายหลังจากที่กรรมการแต่ละคนในแต่ละคณะประเมินผลงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว จะนำส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานกลับมายังเลขานุการ

บริษัท เพื่อรวบรวมผลคะแนนการประเมิน และรายงานสรุปผลต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อกำหนดมาตรการในการปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานของคณะกรรมการต่อไป

สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการ เลขานุการบริษัทจะส่งแบบประเมินการปฏิบัติงานให้คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาประเมินผล โดยประธานกรรมการบริษัทและคณะกรรมการทุกท่านจะร่วมกันพิจารณาและนำเสนอแบบประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่กลับมายังเลขานุการบริษัท เพื่อรวบรวมผลคะแนนการประเมินและรายงานสรุปผลต่อที่ประชุมคณะกรรมการเพื่อแจ้งต่อกรรมการผู้จัดการในการปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานต่อไป

#### 8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

##### การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

##### การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

จำนวนการประชุมของคณะกรรมการบริษัท ในรอบปีที่ผ่านมา (ครั้ง) : 5

การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (AGM) : 25 เม.ย. 2568

การประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น (EGM) : ไม่มี

รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	การเข้าร่วมประชุมของกรรมการ			เข้าประชุม AGM			เข้าประชุม EGM		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1. นาย บัณฑิต ชีวะธนรักษ์ (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	5	/	5	1	/	1	N/A	/	N/A
2. นาย จินต์ ตั้งนุกุลกิจ (รองประธานกรรมการ)	5	/	5	1	/	1	N/A	/	N/A
3. นาย ไพบุลย์ กิตติวรภัทร (กรรมการ)	5	/	5	1	/	1	N/A	/	N/A
4. นาย ภากร ตั้งนุกุลกิจ (กรรมการ)	5	/	5	1	/	1	N/A	/	N/A
5. นาย ธวัชชัย ศรีสุรโยธิน (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	5	/	5	1	/	1	N/A	/	N/A
6. นาย สุดเขต กุลสารภูษิต (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	4	/	5	1	/	1	N/A	/	N/A
7. นาย ชยพล วัฒนธรรม (กรรมการ)	4	/	5	1	/	1	N/A	/	N/A
8. นาย วิชัย สีนุกุลญานพันธุ์ (กรรมการ)	4	/	5	1	/	1	N/A	/	N/A

รายละเอียดการสรุปสัดส่วนการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	อัตราการเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท	อัตราการเข้าประชุม AGM	อัตราการเข้าประชุม EGM
1. นาย บัณฑิต ชีวะธนรักษ์ (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	5/5 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
2. นาย จินต์ ตั้งนุกุลกิจ (รองประธานกรรมการ)	5/5 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
3. นาย ไพบุลย์ กิตติวรภัทร (กรรมการ)	5/5 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
4. นาย ภากร ตั้งนุกุลกิจ (กรรมการ)	5/5 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
5. นาย ธวัชชัย ศรีสุรโยธิน (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	5/5 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
6. นาย สุตเชต กุลสารภูษิต (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	4/5 (80.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
7. นาย ชยพล วัฒนธรรม (กรรมการ)	4/5 (80.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
8. นาย วิชัย สีนุกาญจนพันธุ์ (กรรมการ)	4/5 (80.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
<b>อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย</b>	<b>(92.50%)</b>	<b>100.00%</b>	<b>N/A</b>

รายละเอียดสาเหตุกรณีที่กรรมการบริษัทไม่สามารถเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท

-

คำตอบแทนของคณะกรรมการ

ลักษณะคำตอบแทนของคณะกรรมการ

คำตอบแทนของกรรมการบริษัท จัดอยู่ในลักษณะที่เปรียบเทียบกับระดับที่ปฏิบัติอยู่ในบริษัทที่มีขนาดใกล้เคียงกัน ประสิทธิภาพภาระหน้าที่ ขอบเขตของบทบาทและความรับผิดชอบ (Accountability and Responsibility) รวมถึงประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการแต่ละคน และกรรมการที่ได้รับ มอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบเพิ่มขึ้น เช่น เป็นสมาชิกของคณะกรรมการตรวจสอบ จะได้รับคำตอบแทนเพิ่มในระดับที่เหมาะสมและสอดคล้องกับภาระหน้าที่ของกรรมการที่ต้องปฏิบัติเพื่อให้เป็นไปตามความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ และเป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

คำตอบแทนของคณะกรรมการ

รายละเอียดคำตอบแทนของกรรมการแต่ละรายบุคคลในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
<b>1. นาย บัณฑิต ชีวะธนรักษ์</b> (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)			590,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (ประธานกรรมการ)	30,000.00	360,000.00	390,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	20,000.00	180,000.00	200,000.00	ไม่มี	
คณะทำงานกำกับดูแลกิจการ (ประธานกรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
<b>2. นาย จินต์ ตั้งนุกุลกิจ</b> (รองประธานกรรมการ)			330,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (รองประธานกรรมการ)	30,000.00	300,000.00	330,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (ประธานกรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
<b>3. นาย ไพบุลย์ กิตติวรภัทร</b> (กรรมการ)			330,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	30,000.00	300,000.00	330,000.00	ไม่มี	
<b>4. นาย ภากร ตั้งนุกุลกิจ</b> (กรรมการ)			330,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	30,000.00	300,000.00	330,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะทำงานบริหารความเสี่ยง (ประธานกรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
<b>5. นาย ธวัชชัย ศรีสุรโยธิน (กรรมการ, กรรมการอิสระ)</b>			500,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	30,000.00	300,000.00	330,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	20,000.00	150,000.00	170,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
<b>6. นาย สุตเขต กุลสารภูษิต (กรรมการ, กรรมการอิสระ)</b>			490,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	25,000.00	300,000.00	325,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	15,000.00	150,000.00	165,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน (ประธานกรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
<b>7. นาย ชยพล วัฒนธรรม (กรรมการ)</b>			220,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	20,000.00	200,000.00	220,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
<b>8. นาย วิชัย สินธุกาญจนพันธุ์ (กรรมการ)</b>			220,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	20,000.00	200,000.00	220,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	

รายละเอียดสรุปคำตอบแทนแต่ละรายคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อคณะกรรมการ	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)
1. คณะกรรมการบริษัท	215,000.00	2,260,000.00	2,475,000.00
2. คณะกรรมการตรวจสอบ	55,000.00	480,000.00	535,000.00
3. คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00
4. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	0.00	0.00	0.00
5. คณะทำงานบริหารความเสี่ยง	0.00	0.00	0.00
6. คณะทำงานกำกับดูแลกิจการ	0.00	0.00	0.00

คำตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจายของกรรมการบริษัท

คำตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจาย ของกรรมการบริษัทในรอบปีที่ : 0.00

ผ่านมา

(บาท)

### 8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทมีบริษัทย่อยและบริษัทร่วมหรือไม่ : มี

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : มี

กลไกในการกำกับดูแลการจัดการและ รับผิดชอบการดำเนินงานใน : การส่งตัวแทนไปเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุม

บริษัทย่อยและ บริษัทร่วมที่อนุมัติโดยคณะกรรมการ ตามสัดส่วนการถือครองหุ้น, การเปิดเผยข้อมูลฐานะทางการเงิน และผลการดำเนินงาน, การทำรายการระหว่างบริษัทกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง

ที่ผ่านมาการเสนอชื่อ และใช้สิทธิออกเสียงแต่งตั้งบุคคลเป็นกรรมการในบริษัทย่อยและ บริษัทร่วม ดำเนินการโดยฝ่ายจัดการ ตั้งแต่ปี 2562 เป็นต้นไป บริษัทกำหนดระเบียบปฏิบัติให้ การเสนอชื่อและใช้สิทธิออกเสียงดังกล่าวต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทด้วย โดยบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นกรรมการในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม มีหน้าที่ดำเนินการเพื่อประโยชน์ที่ดีที่สุดของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมนั้น ๆ



(ไม่ใช่ต่อบริษัท) และบริษัทได้กำหนดให้บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งนั้นต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทก่อนที่จะไปลงมติ หรือใช้สิทธิออกเสียงในเรื่องสำคัญในระดับเดียวกับที่ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท หากเป็นการดำเนินการโดยบริษัทเอง ทั้งนี้ การส่งกรรมการเพื่อเป็นตัวแทนในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมดังกล่าวเป็นไปตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัท

นอกจากนี้ ในกรณีเป็นบริษัทย่อย บริษัทกำหนดระเบียบให้บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งจากบริษัทนั้น ต้องดูแลให้บริษัทย่อยมีข้อบังคับในเรื่องการทำรายการเกี่ยวโยง การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ หรือการทำรายการสำคัญอื่นใดของบริษัทดังกล่าวให้ครบถ้วนถูกต้อง และใช้หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูลและการทำรายการข้างต้นในลักษณะเดียวกับหลักเกณฑ์ของบริษัท รวมถึงต้องกำกับดูแลให้มีการจัดเก็บข้อมูล และการบันทึกบัญชีของบริษัทย่อยให้บริษัทสามารถตรวจสอบ และรวบรวม มาจัดทำงบการเงินรวมได้ทันกำหนดด้วย

**การเปิดเผยข้อตกลงระหว่างบริษัทกับผู้ถือหุ้นในการบริหารจัดการบริษัทย่อยและบริษัทร่วม (Shareholders' agreement)**

-

#### 8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

##### การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

**การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา**

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้ง ทางผล : มี

ประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

บริษัทมีการกำหนดเป็นนโยบายว่าคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงานจะต้องปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท กรณีที่บุคคลใดมีส่วนได้เสียหรือมีส่วนเกี่ยวข้องในรายการที่พิจารณาว่ามีความขัดแย้งกันทางผลประโยชน์บุคคลดังกล่าวจะต้องแจ้งให้ฝ่ายตรวจสอบภายในที่ดูแลเรื่องดังกล่าวทราบ และต้องไม่เข้าร่วมพิจารณาการตัดสินใจในรายการดังกล่าว โดยในปีที่ผ่านมาฝ่ายตรวจสอบภายในได้ตรวจสอบธุรกรรมของบริษัทที่มีกับคู่ค้าโดยการสุ่มตรวจ พบว่าไม่มีรายการใดที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้น กรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงานของบริษัท

**จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์**

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

##### การป้องกันการใช้อำนาจภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

**การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อำนาจภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา**

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อำนาจภายใน เพื่อ : มี

แสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

**ป้องกันการใช้อำนาจภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์**

- ผู้บริหารและพนักงานที่มีหน้าที่นำข้อมูลจำเพาะไปใช้ ต้องระมัดระวังไม่ให้ผู้อื่นได้ยิน ลอบฟัง ดักหรือบันทึกเสียง ไม่ควรสนทนาในที่สาธารณะผ่านเครื่องมือสื่อสาร หรือสนทนากับสมาชิกในครอบครัวและบุคคลใกล้ชิดอันนำไปสู่การเปิดเผยต่อผู้อื่นได้
- ผู้บริหารและพนักงานต้องจัดการ จัดเก็บ และแยกแยะรายละเอียดข้อมูลจำเพาะให้เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับของบริษัทอย่างเคร่งครัด
- ผู้บริหารและพนักงานต้องไม่เปิดเผยข้อมูลจำเพาะของบริษัทต่อผู้ที่ไม่มีสิทธิรับรู้ตามระเบียบข้อบังคับ หรือข้อตกลงทางธุรกิจเว้นแต่ได้รับความเห็นชอบเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้มีอำนาจดำเนินการและหน่วยงานที่รับผิดชอบ
- ผู้บริหารและพนักงานไม่นำข้อมูลจำเพาะไปใช้เพื่อการซื้อขายหลักทรัพย์หรือส่งข้อมูลดังกล่าวให้ผู้อื่นเพื่อการซื้อขายหลักทรัพย์

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

การดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้าน ทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมา : ไม่มี / อยู่ระหว่างดำเนินการ  
ผ่านมาหรือไม่

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันรวม (กรณี)	0	0	0

การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

การดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแสในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแส ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่ : ไม่มี / อยู่ระหว่างดำเนินการ  
ไม่

เพื่อให้มีการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียมกัน และมีความเป็นธรรมตามหลักการกำกับดูแลกิจการ บริษัทฯ ได้จัดให้มีช่องทางรับแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน ที่แสดงว่าผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับผลกระทบ หรือมีความเสี่ยงที่จะได้รับผลกระทบอันจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ หรือจากการปฏิบัติของกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน หรือลูกจ้างของบริษัทฯ เกี่ยวกับการกระทำผิดกฎหมายหรือจรรยาบรรณ รวมถึงพฤติกรรมที่อาจส่งถึงการทุจริตคอร์รัปชัน การปฏิบัติอย่างไม่เท่าเทียมกัน หรือการกระทำที่ขัดความระมัดระวังและขาดความรอบคอบ สามารถแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการกระทำผิด ตามวิธีการดังนี้

แจ้งชื่อ ที่อยู่และหมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ของผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียนอย่างชัดเจน รวมถึงชื่อบุคคลผู้กระทำความผิดและเหตุการณ์กระทำความผิดที่เป็นข้อมูลเชื่อถือได้ มีหลักฐาน พยาน (ถ้ามี) โดยวิธีการแจ้ง ดังนี้

1. ทางไปรษณีย์

ประธานกรรมการบริษัท หรือ ประธานกรรมการตรวจสอบ

บริษัท ศิริกร จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 53/35 หมู่ที่ 8 ตำบลบางกร่าง

อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี 11000

2. อีเมลถึงประธานคณะกรรมการบริษัท และประธานกรรมการตรวจสอบ [board-sk@sirakorn.co.th](mailto:board-sk@sirakorn.co.th)

3. เว็บไซต์บริษัทฯ [www.sirakorn.co.th](http://www.sirakorn.co.th) หมวดนักลงทุนสัมพันธ์ / สอบถามข้อมูล

4. กล่องรับข้อเสนอแนะ / ความคิดเห็น / ข้อร้องเรียนภายในบริษัทฯ

ช่องทางการแจ้งเบาะแสเป็นช่องทางที่ปลอดภัย และสามารถให้ผู้แจ้งเบาะแสเข้าถึงได้อย่างมั่นใจ เมื่อต้องการแจ้งข้อมูล หรือเบาะแสดังกล่าวปราศจากความเสี่ยงต่อผู้แจ้งในภายหลัง หรือคำแนะนำเกี่ยวกับการปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

ทั้งนี้ บริษัทฯ จะดำเนินการตรวจสอบตามขั้นตอนและบันทึกการสอบสวนไว้เป็นลายลักษณ์อักษร โดยไม่เปิดเผยชื่อผู้แจ้งเบาะแส รวมทั้งดำเนินการจัดเก็บข้อมูลการร้องเรียนเป็นความลับ เพื่อคุ้มครองผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับผู้แจ้งเบาะแสดังกล่าว

โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งมีความเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการเป็น ผู้พิจารณาและทำหน้าที่กลั่นกรองเบาะแสและข้อร้องเรียน ซึ่งในปีที่ผ่านมาไม่มีการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนใดๆเข้ามา

## จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการแจ้งเบาะแส

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่ได้รับผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสรวม (กรณี)	0	0	0

### การติดตามการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการอื่น ๆ

บริษัทให้ความสำคัญในเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติ ที่เกี่ยวข้องไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทและจรรยาบรรณธุรกิจ พร้อมทั้งส่งเสริมให้เกิดการปฏิบัติอย่างแท้จริงเพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทได้มีการติดตามเพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามการกำกับดูแลกิจการที่ดีครอบคลุมเรื่อง

- 1) การดูแลพนักงานและการไม่เลือกปฏิบัติ
- 2) การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม
- 3) การดูแลสิ่งแวดล้อม สุขอนามัยและความปลอดภัยในองค์กร
- 4) การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลสารสนเทศซึ่งผลการติดตามพบว่าบริษัทได้ดำเนินการตามแนวทางของแต่ละประเด็นได้อย่าง

ครบถ้วนแล้ว

## 8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

### 8.2.1 การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ (ครั้ง) : 4

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาย บัณฑิต ชีวะธนรักษ์ (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	4	/	4	4/4 (100.00%)
2. นาย ธวัชชัย ศรีสุรโยธิน (กรรมการตรวจสอบ)	4	/	4	4/4 (100.00%)
3. นาย สุตเขต กุลสารภูษิต (กรรมการตรวจสอบ)	3	/	4	3/4 (75.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				91.66%

### 8.2.2 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

บริษัทฯ จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยแบบทั้งคณะและรายบุคคลโดยตนเองอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อใช้เป็นกรอบในการตรวจสอบการปฏิบัติงานว่าในระหว่างปีที่ผ่านมาคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยมีการปฏิบัติงานครบถ้วนเหมาะสมตามขอบเขตอำนาจหน้าที่และเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีหรือไม่อย่างไร

#### คณะกรรมการชุดย่อยประกอบไปด้วย

- คณะกรรมการบริหาร
- คณะกรรมการตรวจสอบ
- คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
- คณะทำงานบริหารความเสี่ยง
- คณะทำงานกำกับดูแลกิจการ

#### วัตถุประสงค์

• หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ได้เสนอแนะให้คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยของบริษัทจดทะเบียนควรจะมีการประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเองอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

• เพื่อเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการประเมินคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี จึงจัดประเภทของแบบประเมินออกเป็น 4 ประเภทดังนี้

1. แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัทรายคณะ เพื่อใช้ประเมินการทำงานของคณะกรรมการบริษัทในภาพรวมขององค์กร คณะ มีคะแนนรวม 240 คะแนนหรือ 100%
2. แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัทรายบุคคล เพื่อใช้ประเมินการทำงานและการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทรายบุคคล มีคะแนนรวม 44 คะแนนหรือ 100%
3. แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อยรายคณะ เพื่อใช้ประเมินการทำงานของคณะกรรมการชุดย่อยในภาพรวมขององค์กร คณะ แบ่งเป็น
  - แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการบริหาร มีคะแนนรวม 120 คะแนน
  - แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการตรวจสอบ มีคะแนนรวม 80 คะแนน
  - แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน มีคะแนนรวม 76 คะแนน

- แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีคะแนนรวม 72 คะแนน
- แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ มีคะแนนรวม 80 คะแนน

4. แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการบริหาร เพื่อใช้ประเมินการทำงานและการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยเป็นรายบุคคล มีคะแนนรวม 80 คะแนนหรือ 100%

5. แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการตรวจสอบ , คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน , คณะทำงานบริหารความเสี่ยง เพื่อใช้ประเมินการทำงานและการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยเป็นรายบุคคล มีคะแนนรวม 44 คะแนนหรือ 100%

6. แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ เพื่อใช้ประเมินการทำงานและการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยเป็นรายบุคคล มีคะแนนรวม 80 คะแนนหรือ 100%

7. แบบประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการ เพื่อใช้ประเมินการทำงานและการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการ มีคะแนนรวม 216 คะแนนหรือ 100%

## หลักเกณฑ์การประเมิน

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยใช้แนวทางทางการประเมินจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย โดยนำมาปรับใช้ให้เหมาะสมกับลักษณะและโครงสร้างของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย ซึ่งผลการประเมินจะเป็นส่วนสำคัญในการพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่และการดำเนินงานของคณะกรรมการคณะกรรมการชุดย่อย ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้นต่อไป

### การประเมินตนเองของคณะกรรมการบริหารรายคณะ จะประกอบด้วย 6 หัวข้อ ได้แก่

- 1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
- 2) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
- 3) การประชุมคณะกรรมการ
- 4) พลวัตในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ
- 5) ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ
- 6) การพัฒนาตนเองของกรรมการ

### การประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อยแบบรายคณะ จะประกอบไปด้วย 3 หัวข้อ ได้แก่

- 1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการมีความเหมาะสม ทำให้การทำงานของคณะกรรมการมีประสิทธิภาพ
- 2) การประชุมของคณะกรรมการชุดย่อย
- 3) บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดย่อย

### การประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยรายบุคคล ประกอบด้วย 3 หัวข้อ ได้แก่

- 1) โครงสร้างและคุณสมบัติของกรรมการ
- 2) การประชุมของคณะกรรมการ
- 3) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการ

การประเมินใช้วิธีการให้คะแนนโดยระบุความเห็นของกรรมการแต่ละคนโดยกาเครื่องหมาย ( / ) ในช่องคะแนนตั้งแต่ 0 – 4 เพียง 1 ช่องในแบบประเมิน โดยให้ความหมาย ดังนี้

0 = ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง หรือไม่มีการดำเนินการในเรื่องนั้น	มีค่าคะแนนเท่ากับ 0 คะแนน
1 = ไม่เห็นด้วย หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นเล็กน้อย	มีค่าคะแนนเท่ากับ 1 คะแนน
2 = เห็นด้วย หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นพอสมควร	มีค่าคะแนนเท่ากับ 2 คะแนน
3 = เห็นด้วยค่อนข้างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นดี	มีค่าคะแนนเท่ากับ 3 คะแนน
4 = เห็นด้วยอย่างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นดีเยี่ยม	มีค่าคะแนนเท่ากับ 4 คะแนน

จากนั้นนำคะแนนที่ได้ทั้งหมดมาประมวลผล โดยแยกเป็นรายคณะและรายบุคคลเพื่อหาระดับคะแนนเฉลี่ยคิดเป็นร้อยละจากคะแนนเต็ม ซึ่งกำหนดเป็นเกณฑ์ดังนี้

<u>ช่วงคะแนน</u>	<u>ระดับผลการประเมิน</u>
ระหว่าง 90 – 100	ดีเยี่ยม
ระหว่าง 80 – 89	ดีมาก
ระหว่าง 70 – 79	ดี
ระหว่าง 60 – 69	พอใช้
ระหว่าง 0 – 59	ควรปรับปรุง

### **การประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการ ประกอบด้วย 10 หัวข้อหลักได้แก่**

- 1) ความเป็นผู้นำ
- 2) การกำหนดกลยุทธ์
- 3) การปฏิบัติตามกลยุทธ์
- 4) กางวางแผนและการปฏิบัติทางการเงิน
- 5) ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการ
- 6) ความสัมพันธ์กับภายนอก
- 7) การบริหารงานและความสัมพันธ์กับบุคลากร
- 8) การสืบทอดตำแหน่ง
- 9) ความรู้ด้านผลิตภัณฑ์
- 10) คุณลักษณะส่วนตัว

การประเมินใช้วิธีการให้คะแนนโดยกาเครื่องหมาย ( / ) ในช่องคะแนนตั้งแต่ 0 – 4 และ N/A เพียง 1 ช่องในแบบประเมิน โดยให้มีความหมาย ดังนี้

0 = ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง หรือไม่มีการดำเนินการในเรื่องนั้น	มีค่าคะแนนเท่ากับ 0 คะแนน
1 = ไม่เห็นด้วย หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นเล็กน้อย	มีค่าคะแนนเท่ากับ 1 คะแนน
2 = เห็นด้วย หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นพอสมควร	มีค่าคะแนนเท่ากับ 2 คะแนน
3 = เห็นด้วยค่อนข้างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นดี	มีค่าคะแนนเท่ากับ 3 คะแนน
4 = เห็นด้วยอย่างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นดีเยี่ยม	มีค่าคะแนนเท่ากับ 4 คะแนน

จากนั้นนำคะแนนที่ได้ทั้งหมดมาประมวลผลโดยคิดเป็นร้อยละ ซึ่งกำหนดเป็นเกณฑ์ดังนี้

<u>ช่วงคะแนน</u>	<u>ระดับผลการประเมิน</u>
ระหว่าง 90 – 100	ดีเยี่ยม
ระหว่าง 80 – 89	ดีมาก
ระหว่าง 70 – 79	ดี
ระหว่าง 60 – 69	พอใช้
ระหว่าง 0 – 59	ควรปรับปรุง

### **ขั้นตอนการส่งแบบประเมินและการรวบรวม**

เลขานุการบริษัทจะจัดส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานให้กรรมการบริษัททุกท่านและคณะกรรมการชุดย่อยประเมินตนเองทุกสิ้นปี ภายหลังจากที่กรรมการแต่ละคนในแต่ละคณะประเมินผลงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว จะนำส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานกลับมายังเลขานุการบริษัท เพื่อรวบรวมผลคะแนนการประเมิน และรายงานสรุปผลต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อกำหนดมาตรการในการปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานของคณะกรรมการต่อไป

สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการ เลขานุการบริษัทจะส่งแบบประเมินการปฏิบัติงานให้คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาประเมินผล โดยประธานกรรมการบริษัทและคณะกรรมการทุกท่านจะร่วมกันพิจารณาและนำส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่กลับมายังเลขานุการบริษัท เพื่อรวบรวมผลคะแนนการประเมินและรายงานสรุปผลต่อที่ประชุมคณะกรรมการเพื่อแจ้งต่อกรรมการผู้จัดการในการปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานต่อไป

### **ผลการประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย**

ผลการประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

- ตามแบบประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อยรายคณะ มีผลการประเมินคณะกรรมการตรวจสอบรายคณะ โดยมีคะแนนเฉลี่ยอยู่ที่ร้อยละ 92.92 อยู่ในเกณฑ์ ดีเยี่ยม
- ตามแบบประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อยรายบุคคล มีผลการประเมินคณะกรรมการตรวจสอบรายบุคคล โดยมีคะแนนเฉลี่ยอยู่ที่ร้อยละ 91.67 อยู่ในเกณฑ์ ดีเยี่ยม

### 8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

#### 8.3.1 - 8.3.2 การเข้าประชุมและผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

##### การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร

การประชุมคณะกรรมการบริหาร (ครั้ง) : 5

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาย จินต์ ตั้งนุกุลกิจ (ประธานกรรมการบริหาร)	5	/	5	5 / 5 (100.00%)
2. นาย ภากร ตั้งนุกุลกิจ (กรรมการบริหาร)	5	/	5	5 / 5 (100.00%)
3. นาย วิชัย สินธุกาญจนพันธุ์ (กรรมการบริหาร)	4	/	4	4 / 4 (100.00%)
4. นาย ชยพล วัฒนธรรม (กรรมการบริหาร)	4	/	4	4 / 4 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				100.00%

##### ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

##### ผลการประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

- ตามแบบประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อยรายคณะ มีผลการประเมินคณะกรรมการบริหารรายคณะ โดยมีคะแนนเฉลี่ยอยู่ที่ร้อยละ 92.71 อยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม
- ตามแบบประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อยรายบุคคล มีผลการประเมินคณะกรรมการบริหารรายบุคคล โดยมีคะแนนเฉลี่ยอยู่ที่ร้อยละ 91.88 อยู่ในเกณฑ์ ดีเยี่ยม

##### การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

การประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน (ครั้ง) : 1



รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาย สุตเชต กุลสารภูษิต (ประธานกรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	1	/	1	1 / 1 (100.00%)
2. นาย จินต์ ตั้งนุกุลกิจ (กรรมการชุดย่อย)	1	/	1	1 / 1 (100.00%)
3. นาย ธวัชชัย ศรีสุรโยธิน (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	1	/	1	1 / 1 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				100.00%

#### ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

#### ผลการประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

- ตามแบบประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อยรายคณะ มีผลการประเมินคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน โดยมีคะแนนเฉลี่ยอยู่ที่ร้อยละ 91.67 อยู่ในเกณฑ์ ดีเยี่ยม
- ตามแบบประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อยรายบุคคล มีผลการประเมินคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน โดยมีคะแนนเฉลี่ยอยู่ที่ร้อยละ 94.70 อยู่ในเกณฑ์ ดีเยี่ยม

#### การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

การประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (ครั้ง) : 4

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาย ภากร ตั้งนุกุลกิจ (ประธานกรรมการชุดย่อย)	4	/	4	4 / 4 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				100.00%

#### ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

#### ผลการประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

- ตามแบบประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อยรายคณะ มีผลการประเมินคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยมีคะแนนเฉลี่ยอยู่ที่ร้อยละ 92.22 อยู่ในเกณฑ์ ดีเยี่ยม
- ตามแบบประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อยรายบุคคล มีผลการประเมินคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยมีคะแนนเฉลี่ยอยู่ที่ร้อยละ 92.73 อยู่ในเกณฑ์ ดีเยี่ยม

#### การเข้าประชุมของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ

การประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ (ครั้ง) : 1

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะทำงานกำกับดูแลกิจการ			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาย บัณฑิต ชีวะธนรักษ์ (ประธานกรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	1	/	1	1 / 1 (100.00%)
2. นาย ธวัชชัย ศรีสุรโยธิน (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	1	/	1	1 / 1 (100.00%)
3. นาย วิชัย สินธุกาญจน์พันธุ์ (กรรมการชุดย่อย)	1	/	1	1 / 1 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				100.00%

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะทำงานกำกับดูแลกิจการ

ผลการประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของคณะทำงานกำกับดูแลกิจการ

- ตามแบบประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อยรายคณะมีผลการประเมินคณะทำงานกำกับดูแลกิจการ โดยมีคะแนนเฉลี่ยอยู่ที่ร้อยละ 91.39 อยู่ในเกณฑ์ ดีเยี่ยม
- ตามแบบประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อยรายบุคคลมีผลการประเมินคณะทำงานกำกับดูแลกิจการ โดยมีคะแนนเฉลี่ยอยู่ที่ร้อยละ 91.67 อยู่ในเกณฑ์ ดีเยี่ยม

## 9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

### 9.1 การควบคุมภายใน

สรุปความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของบริษัท

ความเห็นเกี่ยวกับระบบควบคุมภายในของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่า บริษัทมีการบริหารงานและจัดการระบบควบคุมภายในได้ดีพอ ไม่ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงต่างๆ ที่ส่งผลกระทบต่อบริษัท อีกทั้งบริษัทได้ปฏิบัติตามนโยบาย ระเบียบและขั้นตอนต่างๆ ที่ได้วางไว้ได้เป็นอย่างดีเหมาะสมกับลักษณะประเภทของธุรกิจที่ดำเนินอยู่

#### 9.1.1 ความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายใน

ระบบการควบคุมภายในของบริษัท : The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO)

The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO)

บริษัทฯ ได้ดำเนินการตรวจสอบตามแนวทางของ COSO (The Committee of Sponsoring Organization of the Treadway Commission) ซึ่งกระทำในสองระดับ คือระดับองค์กรและระดับกิจกรรมสำหรับกระบวนการทางธุรกิจหลักของบริษัท โดยการตรวจสอบได้มีการประเมินความเสี่ยงที่มีสาระสำคัญทางด้านต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้น เพื่อสรุปถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลของระบบการควบคุมภายใน ทั้งนี้ สำนักงานได้ประเมินระบบควบคุมภายในครอบคลุม 5 องค์ประกอบ ได้แก่

1. สภาพแวดล้อมการควบคุม (CONTROL ENVIRONMENT)
2. การประเมินและบริหารความเสี่ยง (RISK ASSESSMENT)
3. มาตรการควบคุม (CONTROL ACTIVITIES)
4. สารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (INFORMATION & COMMUNICATION)
5. การติดตามและประเมินผล (MONITORING ACTIVITIES)

ซึ่งประกอบด้วยการสอบทานการดำเนินงาน แนวทางการปฏิบัติงาน การจัดองค์กร และการบริหารความเสี่ยง รวมทั้งการสุ่มตัวอย่างเพื่อทดสอบรายการ บริษัทฯ เชื่อว่ากิจกรรมหลักที่ตรวจสอบ มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอต่อการป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น สำหรับบางกิจกรรมบริษัทฯ ได้ให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเพื่อให้ระบบการควบคุมภายในมีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น

#### 9.1.2 ข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน

	2566	2567	2568
จำนวนข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายในรวม (กรณี)	0	0	0

#### 9.1.3 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบและข้อสังเกตจากผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับการควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นเกี่ยวกับการควบคุมภายใน : ไม่มี

ต่างจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัทหรือไม่

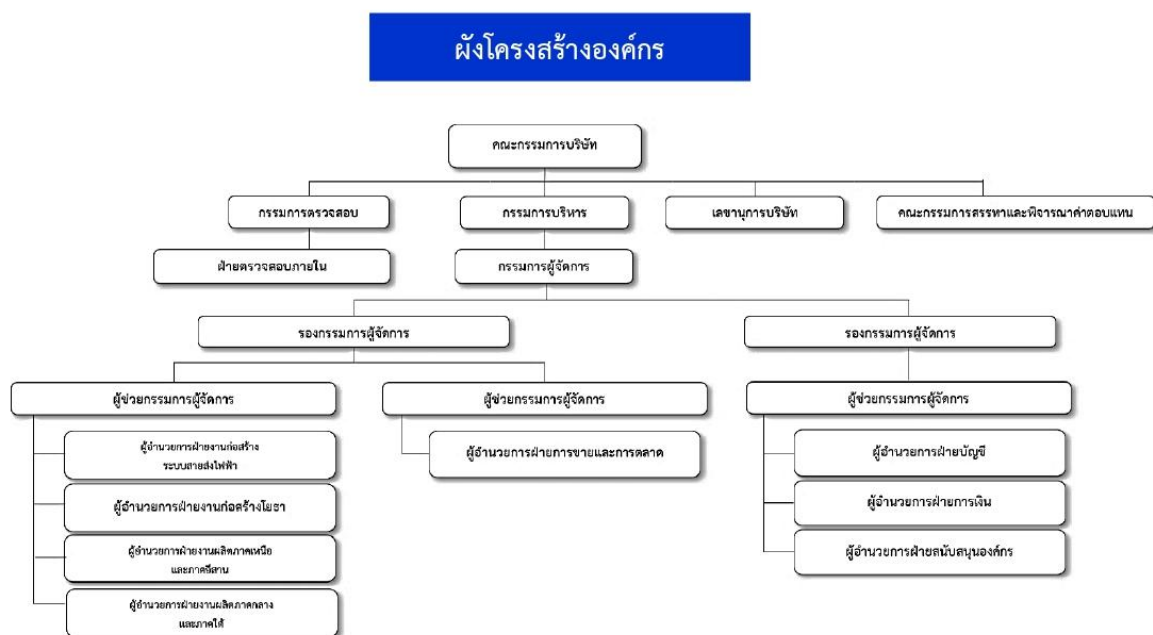
ผู้สอบบัญชีมีข้อสังเกตเกี่ยวกับการควบคุมภายในของบริษัทหรือไม่ : ไม่มี

#### 9.1.4 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบต่อการดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน : เป็นบุคลากรภายในบริษัท

ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 1/2569 เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2569 มีมติเป็นเอกฉันท์อนุมัติแต่งตั้งให้ฝ่ายตรวจสอบภายในของบริษัทเป็นผู้ตรวจสอบระบบการควบคุมภายในของบริษัทศิริกร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อยประจำปี 2569 จะเป็นการดำเนินการตรวจสอบระบบการควบคุมภายในโดยฝ่ายตรวจสอบภายในของบริษัทซึ่งได้จัดตั้งขึ้นตามผังโครงสร้างองค์กร และการดำเนินงานจะขึ้นตรงต่อ

คณะกรรมการตรวจสอบ มีคุณภาพ ตั้งนุกลกิจ เป็นผู้อำนวยการฝ่ายพร้อมบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ โดยให้ฝ่ายตรวจสอบภายใน มีหน้าที่จัดทำรายงานและประเมินระบบการควบคุมภายในเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบ



### 9.1.5 การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้าย : มี

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือไม่

## 9.2 รายการระหว่างกัน

### รายการระหว่างกัน

บริษัทมีการทำรายการระหว่างกันหรือไม่ : มี

#### 9.2.1 - 9.2.2 ชื่อกลุ่มบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ลักษณะความสัมพันธ์ และข้อมูลรายการระหว่างกัน

##### บุคคล/นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

ชื่อบุคคลหรือ นิติบุคคล /ลักษณะการ ประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูล ณ วันที่
บริษัท ซิสเต็ม แอดไว เซอร์ จำกัด ประกอบกิจการให้ บริการให้คำปรึกษาการ วางระบบและให้บริการ ตรวจสอบระบบการ ควบคุมภายใน	นายภากร ตั้งนุกุลกิจ เป็นกรรมการบริษัทฯ โดยที่ นายภากร ตั้งนุกุลกิจ เป็นกรรมการ และผู้ถือหุ้นของบริษัท ซิสเต็ม แอดไวเซอร์ จำกัด	31 ธ.ค. 2568
บริษัท อาเลน่า ดี เวลลอปเม้นท์ จำกัด ประกอบธุรกิจพัฒนา อสังหาริมทรัพย์	นายภากร ตั้งนุกุลกิจ เป็นกรรมการบริษัทฯ โดยที่ นายภากร ตั้งนุกุลกิจ เป็นกรรมการ และผู้ถือหุ้นของบริษัท อาเลน่า ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด จนถึงวันที่บริษัทฯ ขายเงินลงทุน ในหุ้นสามัญของบริษัท อาเลน่า ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด ซึ่งได้รับชำระเงินค่าหุ้นครบถ้วน แล้ว เมื่อวันที่ 7 มีนาคม 2568	31 ธ.ค. 2568
บริษัท ยูเนียนกัลวาไน เซอร์ จำกัด ประกอบกิจการให้ บริการชุบกัลวาไน เซอร์ ชุบเหล็ก ชุบ สังกะสีโลหะ เหล็กชุ บกัลวาไนซ์ เหล็ก เคลือบสังกะสี งานชุบ ซิงค์ ท่อเหล็กชุบกัลวา ไนซ์ ท่อเหล็กชุบสังกะสี	นายภากร ตั้งนุกุลกิจ เป็นกรรมการและผู้ถือหุ้นบริษัทฯ โดยที่นายภากร ตั้งนุกุลกิจและ ครอบครัวเป็นกรรมการและผู้ถือหุ้นของบริษัท ยูเนียนกัลวาไนเซอร์ จำกัด	31 ธ.ค. 2568

##### รายละเอียดรายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568

บริษัท ชิสเต็ม แอดไวเซอร์ จำกัด			
<b>รายการที่ 1</b>  <u>ลักษณะรายการ</u> ให้บริการตรวจสอบระบบการควบคุมภายในแก่บริษัทฯ  <u>รายละเอียด</u> เจ้าหนี้อื่น  <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> บริษัทฯ ได้มีการใช้บริการตรวจสอบระบบการควบคุมภายใน จากบริษัท ชิสเต็ม แอดไวเซอร์ จำกัด ในปี 2566 ที่ผ่านมามาต่อเนื่องมาในปี 2567 โดยมีราคาและเงื่อนไขการค้าทั่วไป โดยในปี 2568 การตรวจสอบระบบการควบคุมภายในจะใช้ฝ่ายตรวจสอบภายในของบริษัทฯ เป็นผู้ดำเนินการ  <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาและมีความเห็นว่า รายการดังกล่าวเป็นรายการที่มีความสมเหตุสมผลและเป็นไปเพื่อประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยมีราคาและเงื่อนไขการค้าทั่วไป	0.00	321,000.00	321,000.00
<b>รายการที่ 2</b>  <u>ลักษณะรายการ</u> ให้บริการตรวจสอบระบบการควบคุมภายในแก่บริษัทฯ  <u>รายละเอียด</u> เจ้าหนี้อื่น  <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> บริษัทฯ ได้มีการใช้บริการตรวจสอบระบบการควบคุมภายในจากบริษัท ชิสเต็ม แอดไวเซอร์ จำกัด ในปี 2566 ที่ผ่านมามาต่อเนื่องมาในปี 2567 โดยมีราคาและเงื่อนไขการค้าทั่วไป โดยในปี 2568 การตรวจสอบระบบควบคุมภายในจะใช้ฝ่ายตรวจสอบภายในของบริษัทฯ เป็นผู้ดำเนินการ  <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาและมีความเห็นว่า รายการดังกล่าวเป็นรายการที่มีความสมเหตุสมผลและเป็นไปเพื่อประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยมีราคาและเงื่อนไขการค้าทั่วไป	80,250.00	80,250.00	80,250.00



รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
บริษัท อาเลน่า ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด			
<b>รายการที่ 1</b>  <u>ลักษณะรายการ</u> - บริษัทฯมีรายได้ทางการเงินจากเงินให้กู้ยืมระยะสั้นและวงเงินให้กู้ยืมเงินระยะสั้น - เงินให้กู้ยืมระยะสั้นในบริษัทรวมและดอกเบี้ยค้างรับ  <u>รายละเอียด</u> - มูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียน อื่น 52,711,812.69 หัก ปรับมูลค่าเงินลงทุน - ก.พ. 68 (376,391.87) (3,763,918.74 × 10%) คงเหลือมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินไม่ หมุนเวียน อื่น 52,335,420.82  - เงินสดและรายการเทียบเท่า เงินสด 55,000,000.00 - สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียน อื่น (52,335,420.82) บริษัท อาเลน่า ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด - กำไรจากการจำหน่ายสินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียน อื่น 2,664,579.18  <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> บริษัทฯ ได้มีการจำหน่ายเงินลงทุนในหุ้นสามัญบริษัท อาเลน่า ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด เนื่องจากพิจารณาแล้วว่าแนวทางในการดำเนินธุรกิจแตกต่างกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่และการดำเนินงานล่าช้าไปมากไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ตอนต้น โดยที่ประชุมกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2568 ลงวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2568 มีมติให้จำหน่ายเงินลงทุนในหุ้นสามัญของบริษัทอาเลน่า ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด ทั้งหมดให้แก่กลุ่มบริษัทไทยฟู้ดส์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ในราคาทุนเริ่มต้น (ราคา Par) ซึ่งบริษัทถือหุ้นในสัดส่วน 10% ของทุนจดทะเบียน 550,000,000 บาท ชำระเต็มมูลค่า คิดเป็นจำนวนเงิน 55,000,000 บาท  <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาแล้วมีความเห็นว่ารายการจำหน่ายเงินลงทุนในบริษัทดังกล่าวเป็นรายการที่สมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท	0.00	12,669,734.25	0.00
<b>รายการที่ 2</b>  <u>ลักษณะรายการ</u>	0.00	0.00	0.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
<p>ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล เอกไทยพาณิชย์</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>ยอดต้นงวด -</p> <p>เพิ่มขึ้นระหว่างงวด 147,927.50</p> <p>ลดลงระหว่างงวด 147,927.50</p> <p>ยอดปลายงวด -</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>ในปี 2568 บริษัทมีการซื้อสิทธิอาคารเพื่อปรับปรุงอาคารสำนักงานใหญ่และรั้วบริษัท โดยมีราคาและเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาและมีความเห็นว่า รายการดังกล่าวเป็นรายการที่มีความสมเหตุสมผลและเป็นไปเพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ โดยมีราคาและเงื่อนไขการค้าทั่วไป</p>			
บริษัท ยูเนี่ยนกลวไนเซอร์ จำกัด			
<p><b>รายการที่ 1</b></p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จำหน่ายชิ้นส่วนและให้บริการซัพพลายเออร์แก่บริษัทฯ</li> <li>- เจ้าหนี้การค้า</li> </ul> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>ยอดต้นงวด -</p> <p>เพิ่มขึ้นระหว่างงวด 30,923.00</p> <p>ลดลงระหว่างงวด -</p> <p>ยอดปลายงวด 30,923.00</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>บริษัทฯ ได้มีการชำระค่าจ้างซัพพลายเออร์ต่างๆ จากบริษัทยูเนี่ยนกลวไนเซอร์ จำกัด ในปี 2567 ที่ผ่านมา โดยมีราคาและเงื่อนไขการค้าทั่วไป</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาและมีความเห็นว่า รายการดังกล่าวเป็นรายการที่มีความสมเหตุสมผลและเป็นไปเพื่อประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยมีราคาและเงื่อนไขการค้าทั่วไป</p>	30,880.20	0.00	30,923.00

### 9.2.3 นโยบายและแนวโน้การทำรายการระหว่างกันในอนาคตรวมทั้งการปฏิบัติตามข้อผูกพันที่บริษัทให้ไว้ในหนังสือชี้ชวน

## มาตรการและขั้นตอนการอนุมัติรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกัน

### มาตราหรือขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 2/2562 เมื่อวันที่ 13 พฤษภาคม 2562 ได้กำหนดมาตรการขั้นตอนการทำรายการระหว่างกันดังนี้

การทำธุรกรรมระหว่างบริษัท กับผู้ที่เกี่ยวข้องหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง จะต้องเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไปหรือเป็นธุรกรรมที่เป็นข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลจากการมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง (แล้วแต่กรณี) ภายใต้เงื่อนไขที่สมเหตุสมผล สามารถตรวจสอบได้ ไม่ก่อให้เกิดการถ่ายเทผลประโยชน์

**กรณีที่ 1 รายการระหว่างกันที่เป็นธุรกรรมปกติทางการค้า** เช่น รายการซื้อขายสินค้าและบริการที่บริษัทเป็นผู้จัดจำหน่ายหรือให้บริการ เป็นต้น บริษัทสามารถทำธุรกรรมดังกล่าวกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งได้ หากธุรกรรมดังกล่าวนั้นมีข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไปในลักษณะที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง โดยบริษัทจะจัดทำสรุปรายการดังกล่าวให้คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัททราบอย่างน้อยรายไตรมาส

**กรณีที่ 2 รายการระหว่างกันอื่นๆ ที่นอกเหนือจากกรณีที่ 1** บริษัทกำหนดให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นในการเข้าทำรายการและความเหมาะสมด้านราคาของรายการนั้น โดยพิจารณาเงื่อนไขต่างๆ ว่าเป็นไปตามลักษณะการค้าและการค้าปกติในตลาด ซึ่งสามารถเปรียบเทียบกับราคาที่เกิดขึ้นกับบุคคลภายนอกและเป็นไปตามราคายุติธรรม มีความสมเหตุสมผล และสามารถตรวจสอบได้หรือไม่ ในกรณีที่กรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทจะให้ผู้เชี่ยวชาญอิสระหรือผู้สอบบัญชีของบริษัทเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าว เพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการหรือผู้ถือหุ้นตามแต่กรณี ทั้งนี้การเข้าทำรายการระหว่างกันของบริษัทกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ จะต้องผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการตรวจสอบ และจะต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งจะต้องมีการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมด้วย โดยการออกเสียงในที่ประชุมนั้นๆ กรรมการซึ่งมีส่วนได้เสียจะไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนน

ทั้งนี้คณะกรรมการบริษัทจะต้องดูแลให้บริษัทจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและการได้มาหรือจำหน่ายทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัท นอกจากนี้ บริษัทจะมีการเปิดเผยรายการระหว่างกันดังกล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัท แบบรายงาน 56-1 และแบบรายงานประจำปี หรือสารสนเทศต่างๆ ตามข้อกำหนดตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

### แนวโน้มในการทำรายการเกี่ยวข้องกันในอนาคต

#### แนวโน้มการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

ในอนาคตหากบริษัท และบริษัทย่อยมีความจำเป็นต้องทำรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ บริษัท และบริษัทย่อยจะต้องดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรการและขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกันตามที่บริษัท กำหนดและกรรมการที่มีส่วนได้ส่วนเสียจะไม่สามารถมีส่วนร่วมในการอนุมัติรายการดังกล่าว เพื่อให้การตัดสินใจเข้าทำรายการดังกล่าวไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์และเป็นประโยชน์แก่ผู้ถือหุ้นทุกราย

ทั้งนี้ หากมีรายการระหว่างกันของบริษัท หรือบริษัทย่อยกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ บริษัท จะให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นและความเหมาะสมของการเข้าทำรายการดังกล่าว โดยพิจารณาเงื่อนไขต่างๆ ให้เป็นไปตามลักษณะการค้าและการค้าปกติ และคณะกรรมการบริษัท จะต้องดูแลให้บริษัท ปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้อง และการได้มาหรือจำหน่ายทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัท หรือบริษัทย่อย รวมทั้งปฏิบัติตามมาตรฐานบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี

ทั้งนี้ บริษัทจะเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัท และหากหุ้นสามัญของบริษัทได้จดทะเบียนเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแล้ว บริษัทจะเปิดเผยรายการระหว่างกันดังกล่าวไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) ตามที่กฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด

### 9.2.4 ข้อมูลเกี่ยวกับทรัพย์สินที่มีการประเมินราคาและราคาประเมินประกอบการทำรายการระหว่างกัน

สามารถดูรายละเอียดได้ที่เอกสารแนบ 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

## ส่วนที่ 3 งบการเงิน

## รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน



วันที่...25 กุมภาพันธ์ 2569...

เรียน ผู้สอบบัญชี

หนังสือรับรองฉบับนี้ให้ไว้เพื่อประโยชน์ของท่านในการตรวจสอบงบฐานะการเงินของ...บริษัท ศิรกร จำกัด (มหาชน)... (“บริษัท”) ณ วันที่..31 ธันวาคม 2568.. และงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น และงบกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันและหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญและหมายเหตุเรื่องอื่นๆ (“งบการเงิน”) เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นว่างบการเงินดังกล่าวแสดงข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้ามีความรับผิดชอบต่อเรื่องต่างๆ มีดังนี้

1. ข้าพเจ้ามีความรับผิดชอบต่อความเหมาะสมของการแสดงรายการในงบการเงิน ซึ่งแสดงฐานะการเงิน ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสด โดยถูกต้องตามแม่บทการบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้อง
2. ข้าพเจ้ามีความรับผิดชอบในการออกแบบและนำการควบคุมภายในไปปฏิบัติตามเพื่อป้องกันและตรวจสอบการทุจริตและข้อผิดพลาด
3. ข้าพเจ้ามีความรับผิดชอบในการกำหนดและดูแลระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพในการจัดทำงบการเงิน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า จากการใช้ความรู้ความสามารถอย่างเต็มที่ ในการนำเสนอข้อมูลดังต่อไปนี้เพื่อการตรวจสอบของท่าน

เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กำหนดในพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 โดยแสดงรายการในงบการเงินตามข้อกำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้าออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

งบการเงินของกลุ่มบริษัท จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมในการวัดมูลค่าขององค์ประกอบของรายการในงบการเงินยกเว้นรายการที่เปิดเผยไว้ในนโยบายการบัญชีที่เกี่ยวข้อง

งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นงบการเงินฉบับที่บริษัทฯ ใช้เป็นทางการตามกฎหมาย งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษแปลจากงบการเงินฉบับภาษาไทยนี้

งบการเงินรวมของบริษัท สิริกร จำกัด (มหาชน) ได้รวมงบการเงินของบริษัทย่อยนับตั้งแต่วันที่บริษัทฯ มีส่วนร่วมในการควบคุมนโยบายการเงินและการดำเนินงานจนถึงวันที่การควบคุมสิ้นสุดลงดังต่อไปนี้

	จัดตั้งขึ้น ในประเทศไทย	อัตราร้อยละของการถือหุ้น		ประกอบธุรกิจประเภท
		2568	2567	
บริษัทย่อย				
บริษัท ซี เอ คอนกรีต จำกัด	ไทย	99.99%	99.99%	ผลิต และจำหน่ายผลิตภัณฑ์คอนกรีต
บริษัท เอสเค พาวเวอร์				
คอนสตรัคชั่น จำกัด	ไทย	99.99%	99.99%	รับเหมาก่อสร้าง

งบการเงินรวมนี้จัดทำขึ้นโดยใช้นโยบายการบัญชีเดียวกัน สำหรับรายการบัญชีเหมือนกันหรือเหตุการณ์ทางบัญชีที่คล้ายกัน

ยอดคงค้างและรายการระหว่างกันของบริษัทฯ กับบริษัทย่อย ยอดกำไรที่คิดระหว่างกันกับที่ยังไม่ได้เกิดขึ้นของบริษัทฯ กับสินทรัพย์สุทธิของบริษัทย่อยได้ตัดออกในงบการเงินรวมแล้ว

มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้งานมาตรฐาน

การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่อการเงินของกลุ่มบริษัท

มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่ที่จะมีผลบังคับใช้สำหรับการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2569

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2569 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้งานมาตรฐาน

ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัท เชื่อว่าการปรับปรุงมาตรฐานการรายงานทางการเงินนี้จะไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่อการเงินของกลุ่มบริษัท

1. ข้าพเจ้าได้จัดเอกสารหลักฐานและข้อมูลดังต่อไปนี้ให้ท่านได้ตรวจสอบครบถ้วนแล้ว ดังนี้

- 1.1 ข้อมูลทั้งหมดที่ข้าพเจ้ารู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำงบการเงิน เช่น การบันทึกรายการ เอกสารหลักฐาน และอื่น ๆ
- 1.2 ข้อมูลอื่นที่ท่านขอจากข้าพเจ้าเพื่อวัตถุประสงค์การตรวจสอบ
- 1.3 การเข้าถึงบุคคลในกิจการที่ท่านระบุว่าจำเป็นในการได้มาซึ่งหลักฐานการสอบบัญชีอย่างไม่จำกัด และ



1.4 รายงานการประชุมคณะกรรมการ คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริหาร ตลอดจนรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น ดังนี้

รายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น	ครั้งที่ 1/2568	วันที่ 25 เมษายน 2568
รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร	ครั้งที่ 1/2568	วันที่ 8 มกราคม 2568
รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร	ครั้งที่ 2/2568	วันที่ 5 มิถุนายน 2568
รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร	ครั้งที่ 3/2568	วันที่ 9 กรกฎาคม 2568
รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร	ครั้งที่ 4/2568	วันที่ 14 กรกฎาคม 2568
รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร	ครั้งที่ 5/2568	วันที่ 12 พฤศจิกายน 2568
รายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ	ครั้งที่ 1/2568	วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2568
รายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ	ครั้งที่ 2/2568	วันที่ 25 เมษายน 2568
รายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ	ครั้งที่ 3/2568	วันที่ 15 พฤษภาคม 2568
รายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ	ครั้งที่ 4/2568	วันที่ 14 สิงหาคม 2568
รายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ	ครั้งที่ 5/2568	วันที่ 14 พฤศจิกายน 2568
รายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ	ครั้งที่ 1/2569	วันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2569
รายงานการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ	ครั้งที่ 1/2568	วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2568
รายงานการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ	ครั้งที่ 2/2568	วันที่ 15 พฤษภาคม 2568
รายงานการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ	ครั้งที่ 3/2568	วันที่ 14 สิงหาคม 2568
รายงานการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ	ครั้งที่ 4/2568	วันที่ 14 พฤศจิกายน 2568
รายงานการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ	ครั้งที่ 1/2569	วันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2569

จากวันที่ 31 ธันวาคม 2568 จนถึงวันที่ในจดหมายฉบับนี้ ไม่มีการประชุมอื่นใด ที่ต้องจัดทำรายงานการประชุม นอกจากที่ได้จัดให้เท่านั้น

- บริษัทได้บันทึกการทุกรายการในบัญชี และงบการเงินได้สะท้อนรายการเหล่านั้นแล้ว
- บริษัทได้เปิดเผยข้อมูลทั้งหมดที่เป็นผลจากการประเมินความเสี่ยงของบริษัทในส่วนที่อาจทำให้ งบการเงินแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญอันมีผลเนื่องมาจากการทุจริตแล้ว (ถ้ามี)
- บริษัทได้เปิดเผยให้ท่านทราบถึงข้อเท็จจริงที่มีนัยสำคัญทั้งหมดที่เกี่ยวกับการทุจริตที่พบ หรือข้อสงสัยการทุจริตที่ส่งผลกระทบต่อบริษัท (ถ้ามี) โดยเกี่ยวข้องกับ
  - ฝ่ายบริหาร
  - พนักงานผู้มีบทบาทสำคัญเกี่ยวกับการควบคุมภายใน หรือ
  - บุคคลอื่น ซึ่งการทุจริตอาจมีผลกระทบอย่างมีสาระสำคัญต่องบการเงิน
- บริษัทได้เปิดเผยให้ท่านทราบถึงข้อมูลทั้งหมดที่สื่อสารจากพนักงาน อดีตพนักงาน นักวิเคราะห์ ผู้กำกับดูแลหรือบุคคลอื่นในเรื่องที่เกี่ยวข้องข้อกล่าวหาเรื่องการทุจริต หรือข้อสงสัยเรื่องทุจริต ที่มีผลต่องบการเงินของบริษัท (ถ้ามี)
- บริษัทได้เปิดเผยให้ท่านทราบถึงข้อมูลทุกอย่างที่เกี่ยวข้องกับการไม่ปฏิบัติตาม หรือความเป็นไปได้ที่จะ ไม่ปฏิบัติตามกฎหมายหรือข้อกำหนด ต่าง ๆ ที่ควรต้องพิจารณาผลกระทบในการจัดทำงบการเงิน (ถ้ามี)

7. บริษัทไม่ได้รับหนังสือแจ้งจากหน่วยราชการอันมีผลอย่างมีสาระสำคัญต่อการเงินเพราะมิได้ปฏิบัติตาม ข้อบังคับ หรือกฎหมายซึ่งรวมถึงการถูกขดเชยหรือถูกเรียกประเมินภาษีอากรหรือมีหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น ในภายหน้า
8. บริษัทเชื่อว่าผลกระทบของการละเว้นการเปิดเผยข้อมูลไม่เป็นสาระสำคัญทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ ทั้งรายการเดี่ยวและรวมกัน รายการที่ละเว้นการเปิดเผยข้อมูลในหมายเหตุประกอบงบการเงินแสดงไว้ในรายละเอียดแนบที่ 4 และรายการผิดพลาดที่ไม่ได้ถูกแก้ไขระหว่างที่ท่านปฏิบัติงานตรวจสอบที่มีผลกระทบกับงบการเงินในปัจจุบันไม่เป็นสาระสำคัญต่องบการเงินโดยรวม ทั้งรายการเดี่ยวและรวมกัน ผลรวมของรายการข้อผิดพลาดที่ไม่ได้ถูกแก้ไขในงบการเงินแสดงไว้ในรายละเอียดแนบที่ 3
9. บริษัทได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาทั้งหมด โดยไม่มีการละเมิดสัญญา และข้อผูกพันต่าง ๆ อันอาจมีผลกระทบอย่างมีสาระสำคัญต่อการเงิน
10. บริษัทมีกรรมสิทธิ์โดยสมบูรณ์ในทรัพย์สินทั้งหมดของบริษัทอย่างถูกต้องตามกฎหมาย และไม่มีภาระผูกพัน ไม่มีสิทธิยึดเหนี่ยวหรือ จำน่าหรือจำนองหรือวางทรัพย์สินนั้นเป็นประกันหนี้ เว้นแต่ที่ได้เปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน
11. บริษัทไม่มีจุดประสงค์ที่จะขายทรัพย์สินใด ๆ ในอนาคตอย่างกะทันหันในราคาซึ่งอาจจะมีผลขาดทุนเกิดขึ้นอย่างมาก
12. บริษัทได้บันทึก หรือเปิดเผยรายการหนี้สินทั้งหมดของบริษัท ทั้งที่เกิดขึ้นแล้วและที่อาจเกิดขึ้นในภายหน้าไว้อย่างเหมาะสม รวมทั้งการค้ำประกันทั้งหมดที่บริษัทให้ไว้แก่บุคคลที่สาม
13. บริษัทไม่มีคดีฟ้องร้องอื่น และไม่มีคดีที่คาดว่าจะเกิดขึ้นอีก นอกเหนือจากคดีฟ้องร้องค่าเสียหายที่บริษัทได้บันทึก หรือเปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน
14. รายการหรือข้อมูลต่อไปนี้มีการบันทึกบัญชี หรือเปิดเผยไว้อย่างเพียงพอ ถูกต้อง และเหมาะสมตามที่ควรในงบการเงิน หรือได้ปฏิบัติตามแล้ว
  - ชื่อของบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายการธุรกิจและยอดคงเหลือกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน (ตามรายละเอียดแนบที่ 2)
  - ข้อตกลงกับสถาบันการเงินเกี่ยวกับภาระผูกพันเงินฝาก หรือข้อจำกัดการใช้เงินกู้ รวมทั้งสินทรัพย์ที่ใช้เป็นหลักประกัน
  - รายการนอกงบดุลเกี่ยวกับอนุพันธ์ทางการเงิน (เช่น forward, swap, options) รวมทั้งภาระผูกพันใน สินทรัพย์ทางการเงินอื่น ๆ
  - ขาดทุนที่เกิดจากภาระผูกพัน เกี่ยวกับการซื้อและขาย
  - ข้อตกลง และสิทธิในการซื้อคืนสินทรัพย์ที่ขายไปแล้ว
  - แบบแจ้งข้อความของกรรมการหรือผู้เป็นหุ้นส่วน หรือผู้จัดการ (ตามรายละเอียดแนบที่ 1)
15. บริษัทได้บันทึกหรือเปิดเผยไว้ในงบการเงินอย่างถูกต้องเกี่ยวกับสิทธิ และข้อตกลงที่ให้นักลงทุนซื้อหุ้นสามัญของบริษัท หุ้นสามัญที่สำรองไว้เพื่อการ ใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิซื้อหุ้น การแปลงหุ้น และเงื่อนไขอื่น
16. ไม่มีรายการที่มีสาระสำคัญใดที่ยังไม่ได้บันทึกอย่างถูกต้องในบันทึกทางบัญชีที่ใช้ในการจัดทำงบการเงิน
17. การแสดงและการเปิดเผยการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินเป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องข้อสมมติที่ใช้สะท้อนถึงความตั้งใจและความสามารถที่จะดำเนินการใด ๆ อย่างเฉพาะเจาะจงในนามของบริษัทที่เกี่ยวข้องกับการวัดและการเปิดเผยข้อมูลมูลค่ายุติธรรม
18. ข้าพเจ้าไม่มีแผนหรือความตั้งใจใด ๆ ที่อาจมีผลกระทบอย่างมีสาระสำคัญต่อมูลค่าตามบัญชีหรือการจัดประเภทของสินทรัพย์และหนี้สินที่แสดงไว้ในงบการเงิน
19. ข้าพเจ้าไม่มีแผนที่จะยกเลิกสายผลิตภัณฑ์ หรือแผนงานหรือความตั้งใจอื่นที่จะมีผลทำให้มีสินค้าคงเหลือส่วนเกินหรือล้าสมัย และไม่มีสินค้าคงเหลือที่แสดงด้วยจำนวนที่สูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับ
20. ข้าพเจ้าไม่มีแผนงานหรือความตั้งใจใด ๆ ที่จะจำหน่ายเงินลงทุนในบริษัทรวม



นับตั้งแต่วันสิ้นปีจนถึงวันที่ในจดหมายฉบับนี้ไม่มีเหตุการณ์ใดเกิดขึ้น หรือไม่ปรากฏข้อเท็จจริงใดซึ่งมีผลกระทบ  
กระเทือนงบการเงิน หรือต้องเปิดเผยไว้ในงบการเงิน นอกจากที่ได้บันทึกหรือเปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินแล้ว

ข้าพเจ้ารับรองว่าจะส่งเอกสารทั้งข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูลทางการเงิน (นอกเหนือจากงบการเงิน  
และรายงานของผู้สอบบัญชีต่องบการเงินดังกล่าว) ซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปีของบริษัททั้งหมดแก่ท่านในภายหลัง เพื่อให้  
ท่านสามารถนำไปปฏิบัติตามวิธีที่กำหนดในมาตรฐานการสอบบัญชีที่เกี่ยวข้อง

งบการเงินสำหรับปี สิ้นสุดวันที่...31 ธันวาคม 2568...ได้รับการอนุมัติจากกรรมการผู้มีอำนาจให้เผยแพร่ในวันที่  
..25 กุมภาพันธ์ 2569...

ขอแสดงความนับถือ



(คุณภากร ตั้งนุกุลกิจ)  
กรรมการบริษัทฯ

(คุณวิชัย สันธุกาญจนพันธุ์)  
กรรมการบริษัทฯ และ  
ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน

## รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาติ

บริษัท ศิรกร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

รายงานของผู้สอบบัญชีและงบการเงิน

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

## รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้นบริษัท ศิริกร จำกัด (มหาชน)

### ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท ศิริกร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (“กลุ่มบริษัท”) และของเฉพาะบริษัท ศิริกร จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ซึ่งประกอบด้วย งบฐานะการเงินรวมและงบฐานะการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเฉพาะกิจการ งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นเฉพาะกิจการ และงบกระแสเงินสดรวมและงบกระแสเงินสดเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันและหมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและเฉพาะกิจการ รวมถึงหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินรวมและฐานะการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท ศิริกร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และของเฉพาะบริษัท ศิริกร จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 และผลการดำเนินงานรวม และผลการดำเนินงานเฉพาะกิจการ และกระแสเงินสดรวม และกระแสเงินสดเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

### เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึง มาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการและข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจริยบรรณอื่น ๆ ตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

### **เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ**

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

### **การรับรู้รายได้ธุรกิจรับเหมาก่อสร้างตามอัตราส่วนงานที่ทำเสร็จ**

ในปี พ.ศ. 2568 บริษัทฯ มีรายได้จากการรับเหมาก่อสร้างตามสัญญาจำนวน 146.44 ล้านบาท ในงบการเงินรวมและจำนวน 14.73 ล้านบาท ในงบการเงินเฉพาะกิจการ ซึ่งเป็นการรับรู้รายได้ตามอัตราส่วนงานที่ทำเสร็จสำหรับสัญญาก่อสร้างในแต่ละสัญญา การรับรู้รายได้รับเหมาก่อสร้างตามสัญญาโดยวิธีอัตราส่วนงานที่ทำเสร็จ โดยวิธีปัจจุบันจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่สำคัญ โดยคำนวณตามสัดส่วนต้นทุนการก่อสร้างที่เกิดขึ้นแล้ว ณ วันที่ในรายงานทางการเงิน เปรียบเทียบกับประมาณการต้นทุนการก่อสร้างจนงานเสร็จ ซึ่งมีความเสี่ยงในความคลาดเคลื่อนของขั้นความสำเร็จของงาน อันเนื่องมาจากการรวบรวมต้นทุนการก่อสร้างที่เกิดขึ้นแล้วอย่างครบถ้วนถูกต้อง และการใช้ดุลยพินิจที่สำคัญในการปรับเปลี่ยนประมาณการต้นทุนการก่อสร้างจนงานเสร็จให้เหมาะสมเป็นปัจจุบันทั้งในส่วนงานก่อสร้างตามสัญญาก่อสร้างเดิมและในส่วนของการเปลี่ยนแปลงงานเพิ่มลด ซึ่งผลของความคลาดเคลื่อนมีผลกระทบทั้งรายได้ และกำไรจากการดำเนินงานในจำนวนที่อาจเป็นสาระสำคัญ จึงเห็นเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

ข้าพเจ้าได้รับความเชื่อมั่นเกี่ยวกับการรับรู้รายได้ธุรกิจรับเหมาก่อสร้างตามอัตราส่วนงานที่ทำเสร็จ โดย

- ประเมินระบบการควบคุมภายในที่สำคัญเกี่ยวกับความครบถ้วนของการบันทึกต้นทุนการก่อสร้าง และการประมาณการต้นทุนการก่อสร้างจนงานเสร็จ และทดสอบระบบการควบคุมภายในที่สำคัญดังกล่าวเพื่อพิจารณาว่าการควบคุมมีประสิทธิภาพจริงตลอดทั้งปี
- สุ่มรายการต้นทุนการก่อสร้างเพื่อตรวจสอบกับเอกสารหลักฐาน เกี่ยวกับความถูกต้องของรายการจำนวนเงิน และความเกี่ยวข้องกันงานตามสัญญาก่อสร้าง

- เลือกสัญญาเพื่อเข้าสังเกตการณ์งานก่อสร้างในสถานที่ก่อสร้าง โดยตรวจสอบปริมาณงานที่รายงานเปรียบเทียบกับปริมาณงานที่ปรากฏอยู่ ชักถามวิศวกรผู้ควบคุมงานเกี่ยวกับสถานะโครงการ ความคืบหน้า และปัญหาการดำเนินงานก่อสร้าง เพื่อพิจารณาเกี่ยวกับปัจจัยที่อาจกระทบต่อการประมาณการต้นทุนก่อสร้างจนงานเสร็จ
- เปรียบเทียบอัตราส่วนงานที่ทำเสร็จตามบัญชีกับรายงานผลงานการก่อสร้างที่วิศวกรที่ปรึกษาได้ให้ความเห็นชอบแล้ว และพิจารณาความสมเหตุผลของผลแตกต่าง
- ประเมินความเหมาะสมของการประมาณการต้นทุนการก่อสร้างจนงานเสร็จ โดยหารือกับผู้บริหารเกี่ยวกับการใช้ดุลยพินิจ และสอบถามความสมเหตุผลของประมาณการต้นทุนดังกล่าว
- การวิเคราะห์การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของกำไรเบื้องต้นที่เกิดจากต้นทุนสะสมและการประมาณการจนงานเสร็จของแต่ละโครงการ โดยสอบถามสาเหตุและตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล

### ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วยข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัท (แต่ไม่รวมถึงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการและรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานนั้น) ข้าพเจ้าคาดว่าข้าพเจ้าจะได้รับรายงานประจำปีภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวเนื่องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่ามีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัท หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแล เพื่อให้มีการดำเนินการแก้ไขข้อมูลที่แสดงขัดต่อข้อเท็จจริงอย่างเหมาะสม



### **ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต้องการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ**

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและการนำเสนอการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้ โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องเปิดเผยเรื่องเกี่ยวกับการดำเนินงานต่อเนื่องตามความเหมาะสม และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัท

### **ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ**

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อการดำเนินการอย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงข้อมูล การแสดงข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร
- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหาร และจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ สรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า โดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบ ที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- ได้รับหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการภายในกลุ่มหรือกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มบริษัทเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแล และการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มบริษัท ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่างๆ ที่สำคัญ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบ รวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลแล้วข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระ และได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมด ตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้าและมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ

จากเรื่องที่ได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวหรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว

บริษัท สอบบัญชี ดี ไอ เอ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด

(นางสาวสมจินตนา พลหิรัญรัตน์)

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 5599

วันที่ 25 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569

## งบการเงิน

## บริษัท ศิรกร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

## งบฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย : บาท)

สินทรัพย์	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2568	2567	2568	2567
สินทรัพย์หมุนเวียน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	5	154,874,682.44	202,320,903.06	61,114,820.97	100,892,553.05
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น					
ลูกหนี้การค้า - บริษัทย่อย		0.00	0.00	38,602,690.03	137,535.13
ลูกหนี้การค้า - บริษัทอื่น		54,237,321.83	34,846,572.98	23,552,441.77	24,435,997.28
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น		5,823,560.22	25,581,705.64	2,256,105.36	23,887,268.68
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	6	60,060,882.05	60,428,278.62	64,411,237.16	48,460,801.09
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน	7	44,636,199.04	5,332,533.78	0.00	120,008.04
สินค้าคงเหลือ	8	96,063,449.41	58,580,639.93	72,400,015.23	47,062,113.06
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	9	60,436,849.80	78,578.34	60,436,849.80	78,578.34
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		416,072,062.74	326,740,933.73	258,362,923.16	196,614,053.58
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน					
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	10	66,341.01	65,858.94	0.00	0.00
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	11	0.00	52,711,812.69	0.00	52,711,812.69
เงินลงทุนในบริษัทร่วม	12	6,846,807.64	3,071,045.68	62,500.00	62,500.00
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	13	0.00	0.00	21,999,870.00	21,999,870.00
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - ไม่หมุนเวียน	7	0.00	15,824,273.04	0.00	15,824,273.04
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	14	119,970,532.06	126,965,895.69	103,886,956.97	110,303,233.64
สินทรัพย์สิทธิการใช้	15	4,080,646.58	3,349,354.62	4,080,646.58	3,349,354.62
สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น	16	477,314.77	625,904.23	477,314.77	625,904.23
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	17	8,228,295.24	7,473,946.41	8,065,968.09	6,976,227.46
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	18	5,417,473.20	3,674,711.16	5,062,799.34	3,648,411.16
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		145,087,410.50	213,762,802.46	143,636,055.75	215,501,586.84
รวมสินทรัพย์		561,159,473.24	540,503,736.19	401,998,978.91	412,115,640.42

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบการเงินนี้ได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ ..... เมื่อวันที่ .....

ขอรับรองว่ารายการข้างต้นเป็นความจริงและถูกต้องทุกประการ

(ลงชื่อ).....กรรมการตามอำนาจ

( นายภากร ตั้งนุกุลกิจ )

(ลงชื่อ).....กรรมการตามอำนาจ

( นายวิชัย สินธุกาญจนพันธุ์ )

บริษัท ศิรกร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย : บาท)

หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2568	2567	2568	2567
หนี้สินหมุนเวียน					
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น					
เจ้าหนี้การค้า - บริษัทอื่น		37,341,123.44	32,286,857.10	28,552,879.16	28,452,712.00
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น		42,647,822.19	29,148,868.65	8,168,013.38	22,776,242.74
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	20	79,988,945.63	61,435,725.75	36,720,892.54	51,228,954.74
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน	7	26,758,454.15	22,460,747.87	4,786,054.31	10,960,205.01
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระ					
ภายในหนึ่งปี	22	1,172,758.25	1,223,627.54	1,172,758.25	1,223,627.54
เงินปันผลค้างจ่าย		154,146.18	133,038.26	154,146.18	133,038.26
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย		2,784.40	2,585,609.28	0.00	2,326,959.29
ประมาณการหนี้สินหมุนเวียนอื่น	21	459,674.21	0.00	0.00	0.00
รวมหนี้สินหมุนเวียน		108,536,762.82	87,838,748.70	42,833,851.28	65,872,784.84
หนี้สินไม่หมุนเวียน					
หนี้สินตามสัญญาเช่า	22	3,153,241.63	2,394,313.22	3,153,241.63	2,394,313.22
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับ					
ผลประโยชน์พนักงาน	23	27,555,234.00	26,952,094.00	24,580,865.00	23,481,155.00
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		0.00	115,175.00	0.00	115,175.00
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		30,708,475.63	29,461,582.22	27,734,106.63	25,990,643.22
รวมหนี้สิน		139,245,238.45	117,300,330.92	70,567,957.91	91,863,428.06

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

(ลงชื่อ).....กรรมการตามอำนาจ

( นายภากร ตั้งนุกุลกิจ )

(ลงชื่อ).....กรรมการตามอำนาจ

( นายวิชัย สินธุกาญจนพันธุ์ )

บริษัท ศิรกร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย : บาท)

หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2568	2567	2568	2567
<b>ส่วนของผู้ถือหุ้น</b>					
ทุนเรือนหุ้น					
ทุนจดทะเบียน					
หุ้นสามัญ 460,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.5 บาท		230,000,000.00	230,000,000.00	230,000,000.00	230,000,000.00
ทุนที่ออกและชำระแล้ว					
หุ้นสามัญ 460,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.5 บาท		230,000,000.00	230,000,000.00	230,000,000.00	230,000,000.00
ส่วนเกินมูลค่าหุ้น		42,699,106.67	42,699,106.67	42,699,106.67	42,699,106.67
กำไรสะสม					
จัดสรรแล้ว					
ทุนสำรองตามกฎหมาย	25	25,000,000.00	23,575,000.00	23,000,000.00	21,575,000.00
ยังไม่ได้จัดสรร		124,214,623.72	126,928,855.01	35,731,914.33	25,978,105.69
<b>รวมส่วนของบริษัทใหญ่</b>		<b>421,913,730.39</b>	<b>423,202,961.68</b>	<b>331,431,021.00</b>	<b>320,252,212.36</b>
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		504.40	443.59	0.00	0.00
<b>รวมส่วนของผู้ถือหุ้น</b>		<b>421,914,234.79</b>	<b>423,203,405.27</b>	<b>331,431,021.00</b>	<b>320,252,212.36</b>
<b>รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น</b>		<b>561,159,473.24</b>	<b>540,503,736.19</b>	<b>401,998,978.91</b>	<b>412,115,640.42</b>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

(ลงชื่อ).....กรรมการตามอำนาจ

( นายภากร ตั้งนุกุลกิจ )

(ลงชื่อ).....กรรมการตามอำนาจ

( นายวิชัย สินธุกาญจนพันธุ์ )

## บริษัท ศิรกร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

## งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย : บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
รายได้จากการขาย	397,283,808.80	429,723,354.67	335,621,039.42	349,235,149.27
รายได้ค่าก่อสร้าง	146,443,795.01	108,129,287.56	14,729,991.96	103,203,539.86
รายได้จากการรับจ้าง	3,193,369.83	3,232,088.10	3,858,057.83	3,181,588.10
รวมรายได้	546,920,973.64	541,084,730.33	354,209,089.21	455,620,277.23
ต้นทุนขายและการให้บริการ	(286,884,196.47)	(291,867,054.82)	(256,326,848.17)	(242,067,882.54)
ต้นทุนการก่อสร้าง	(144,574,124.28)	(96,809,791.54)	(12,755,885.57)	(92,131,773.83)
รวมต้นทุนขายและการให้บริการ	(431,458,320.75)	(388,676,846.36)	(269,082,733.74)	(334,199,656.37)
กำไรขั้นต้น	115,462,652.89	152,407,883.97	85,126,355.47	121,420,620.86
รายได้เงินปันผล	13, 24	0.00	39,999,860.00	0.00
รายได้อื่น	2,237,688.52	1,147,963.64	4,541,395.06	2,059,196.93
กำไรจากการจำหน่ายสินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	2,288,187.31	0.00	2,288,187.31	0.00
กำไรจากการจำหน่ายเงินลงทุนในบริษัทร่วม	0.00	68,185.40	0.00	0.00
กำไรก่อนค่าใช้จ่าย	119,988,528.72	153,624,033.01	131,955,797.84	123,479,817.79
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	(47,411,412.78)	(44,432,992.61)	(47,068,178.39)	(44,346,033.85)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	(53,989,548.95)	(53,031,371.65)	(52,118,003.91)	(50,574,550.04)
รวมค่าใช้จ่าย	(101,400,961.73)	(97,464,364.26)	(99,186,182.30)	(94,920,583.89)
กำไร(ขาดทุน)จากกิจกรรมดำเนินงาน	18,587,566.99	56,159,668.75	32,769,615.54	28,559,233.90
รายได้ทางการเงิน	491,608.00	768,899.32	488,400.82	765,147.33
ต้นทุนทางการเงิน	(168,948.35)	(1,919,287.20)	(168,948.35)	(2,115,410.50)
กำไร(ขาดทุน)จากการวัดมูลค่าเงินลงทุน	0.00	61,502.80	0.00	61,502.80
กำไร(ขาดทุน)จากการเปลี่ยนแปลงเงินลงทุน	11	0.00	0.00	(2,349,690.11)
ส่วนแบ่งกำไร(ขาดทุน)จากเงินลงทุน				
ในบริษัทร่วมที่วิธีส่วนได้เสีย	12.2	3,793,446.96	(5,857,220.85)	0.00
กำไร(ขาดทุน)ก่อนภาษีเงินได้		22,703,673.60	57,633,288.92	33,089,068.01
รายได้(ค่าใช้จ่าย)ภาษีเงินได้	17.2	(975,019.08)	(7,728,532.27)	1,089,740.63
กำไร(ขาดทุน)สำหรับปี		21,728,654.52	49,904,756.65	34,178,808.64
				19,492,914.11

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

(ลงชื่อ).....กรรมการตามอำนาจ

( นายภากร ตั้งนุกุลกิจ )

(ลงชื่อ).....กรรมการตามอำนาจ

( นายวิชัย สีนุกาญจนพันธุ์ )



บริษัท ศิริกร จำกัด และบริษัทย่อย  
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ (ต่อ)  
สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย : บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จอื่น				
รายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง				
ผลกำไร(ขาดทุน)จากการวัดมูลค่าใหม่ของ				
ผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้ของบริษัทร่วม -				
สุทธิภาษีเงินได้	12.3	(17,685.00)	0.00	0.00
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี - สุทธิจากภาษี		(17,685.00)	0.00	0.00
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		21,710,969.52	49,904,756.65	34,178,808.64
การแบ่งปันกำไร(ขาดทุน)				
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่		21,728,453.71	49,904,697.19	34,178,808.64
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		200.81	59.46	0.00
		21,728,654.52	49,904,756.65	34,178,808.64
การแบ่งปันกำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จรวม				
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่		21,710,768.71	49,904,697.19	34,178,808.64
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		200.81	59.46	0.00
		21,710,969.52	49,904,756.65	34,178,808.64
กำไรต่อหุ้น :	32			
กำไร(ขาดทุน)ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้น				
ของบริษัทใหญ่ (บาท)		0.0472	0.1085	0.0743
จำนวนหุ้นสามัญเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (หุ้น)		460,000,000	460,000,000	460,000,000

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

(ลงชื่อ).....กรรมการตามอำนาจ  
( นายภากร ตั้งนุกุลกิจ )

(ลงชื่อ).....กรรมการตามอำนาจ  
( นายวิชัย สินธุกาญจนพันธุ์ )

บริษัท ศิรกร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
 งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น  
 สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย : บาท)

		งบการเงินรวม						
		ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่				ส่วนที่เป็นของ ส่วนได้เสียที่ไม่มี อำนาจควบคุม	รวมส่วนของ ผู้ถือหุ้น	
		ทุนที่ออก และชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่าหุ้น	กำไร(ขาดทุน)สะสม				รวมส่วนที่เป็น ของบริษัทย่อย
				จัดสรรแล้ว	ยังไม่ได้จัดสรร			
				ทุนสำรอง ตามกฎหมาย				
หมายเหตุ								
ยอดยกมา ณ วันที่ 1 มกราคม 2567		230,000,000.00	42,699,106.67	22,575,000.00	101,024,157.82	396,298,264.49	331.63	396,298,596.12
การเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้น สำหรับปี 2567 :								
	เพิ่มขึ้นจากการลงทุนในบริษัทย่อย	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	52.50	52.50
	สำรองตามกฎหมาย	25	0.00	0.00	1,000,000.00	(1,000,000.00)	0.00	0.00
	เงินปันผลจ่าย	24.2	0.00	0.00	0.00	(23,000,000.00)	0.00	(23,000,000.00)
	กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		0.00	0.00	49,904,697.19	49,904,697.19	59.46	49,904,756.65
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567		230,000,000.00	42,699,106.67	23,575,000.00	126,928,855.01	423,202,961.68	443.59	423,203,405.27
ยอดยกมา ณ วันที่ 1 มกราคม 2568		230,000,000.00	42,699,106.67	23,575,000.00	126,928,855.01	423,202,961.68	443.59	423,203,405.27
การเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้น สำหรับปี 2568 :								
	สำรองตามกฎหมาย	25	0.00	0.00	1,425,000.00	(1,425,000.00)	0.00	0.00
	เงินปันผลจ่ายระหว่างกาล	24.3	0.00	0.00	0.00	0.00	(140.00)	(140.00)
	เงินปันผลจ่าย	24.1	0.00	0.00	0.00	(23,000,000.00)	0.00	(23,000,000.00)
	กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		0.00	0.00	21,710,768.71	21,710,768.71	200.81	21,710,969.52
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568		230,000,000.00	42,699,106.67	25,000,000.00	124,214,623.72	421,913,730.39	504.40	421,914,234.79

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

(ลงชื่อ).....กรรมการตามอำนาจ  
 ( นายภากร พันบุญกิจ )

(ลงชื่อ).....กรรมการตามอำนาจ  
 ( นายวิชัย อินธุกาญจนพันธุ์ )

บริษัท ศิริกร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
 งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)  
 สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย : บาท)

		งบการเงินเฉพาะกิจการ				
หมายเหตุ		ทุนที่ออก และชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่าหุ้น	กำไร(ขาดทุน)สะสม		รวม
				จัดสรรแล้ว	ยังไม่ได้จัดสรร	
		ทุนสำรองตามกฎหมาย				
ยอดยกมา ณ วันที่ 1 มกราคม 2567		230,000,000.00	42,699,106.67	20,575,000.00	30,485,191.58	323,759,298.25
การเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้น สำหรับปี 2567 :						
สำรองตามกฎหมาย	25	0.00	0.00	1,000,000.00	(1,000,000.00)	0.00
เงินปันผลจ่าย	24.2	0.00	0.00	0.00	(23,000,000.00)	(23,000,000.00)
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		0.00	0.00	0.00	19,492,914.11	19,492,914.11
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567		230,000,000.00	42,699,106.67	21,575,000.00	25,978,105.69	320,252,212.36
ยอดยกมา ณ วันที่ 1 มกราคม 2568		230,000,000.00	42,699,106.67	21,575,000.00	25,978,105.69	320,252,212.36
การเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้น สำหรับปี 2568 :						
สำรองตามกฎหมาย	25	0.00	0.00	1,425,000.00	(1,425,000.00)	0.00
เงินปันผลจ่าย	24.1	0.00	0.00	0.00	(23,000,000.00)	(23,000,000.00)
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		0.00	0.00	0.00	34,178,808.64	34,178,808.64
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568		230,000,000.00	42,699,106.67	23,000,000.00	35,731,914.33	331,431,021.00

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

(ลงชื่อ).....กรรมการตามอำนาจ  
 ( นายภากร ตั้งนุกุลกิจ )

(ลงชื่อ).....กรรมการตามอำนาจ  
 ( นายวิชัย สินธุกาญจนพันธุ์ )

## บริษัท ศิรกร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

## งบกระแสเงินสด

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
กำไร(ขาดทุน)สำหรับปี	21,728,654.52	49,904,756.65	34,178,808.64	19,492,914.11
ปรับกระทบกำไร(ขาดทุน)เป็นเงินสดรับ (จ่าย)				
จากกิจกรรมดำเนินงาน				
ค่าใช้จ่าย(รายได้)ภาษีเงินได้	975,019.08	7,728,532.27	(1,089,740.63)	5,427,869.31
(กำไร)ขาดทุนจากการจำหน่ายเงินลงทุนในบริษัทร่วม	0.00	(68,185.40)	0.00	0.00
ค่าเสื่อมราคา	11,331,787.29	12,124,222.10	10,693,378.90	11,487,698.85
ค่าตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	171,449.46	187,290.27	171,449.46	187,290.27
ค่าใช้จ่ายตัดจ่าย	1,139.99	1,140.00	1,139.99	1,140.00
(โอนกลับ)ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(29,608.00)	419,976.16	(29,608.00)	52,201.62
(กำไร)ขาดทุนจากการลดมูลค่าสินค้า	695,966.12	480,640.93	690,062.84	480,289.17
(กำไร)ขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร	7,507.19	538,645.46	15,917.41	548,566.57
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร	0.00	2,617.91	0.00	2,617.91
ประมาณการหนี้สินหมุนเวียนอื่น	459,674.21	0.00	0.00	0.00
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับ				
ผลประโยชน์พนักงาน	1,853,453.00	1,916,007.00	1,589,810.00	1,636,088.00
(โอนกลับ)ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	(115,175.00)	(334,825.00)	(115,175.00)	(334,825.00)
รายได้ทางการเงิน	(491,608.00)	(768,899.32)	(488,400.82)	(765,147.33)
ต้นทุนทางการเงิน	168,948.35	2,115,410.50	168,948.35	2,115,410.50
เงินปันผลรับจากบริษัทย่อย	0.00	0.00	(39,999,860.00)	0.00
(กำไร)ขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์ทางการเงิน				
ไม่หมุนเวียนอื่น	(2,288,187.31)	0.00	(2,288,187.31)	0.00
(กำไร)ขาดทุนจากการวัดมูลค่าธุรกรรมของ				
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	0.00	(61,502.80)	0.00	(61,502.80)
(กำไร)ขาดทุนจากการเปลี่ยนประเภทเงินลงทุน	0.00	(8,419,726.10)	0.00	2,349,690.11
ส่วนแบ่ง(กำไร)ขาดทุนจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม	(3,793,446.96)	5,857,220.85	0.00	0.00
การเปลี่ยนแปลงในส่วนประกอบของสินทรัพย์				
ดำเนินงาน(เพิ่มขึ้น)ลดลง				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	523,178.71	73,868,394.77	(15,794,522.31)	49,546,996.31
สินค้าคงเหลือ	(38,178,775.60)	43,037,128.66	(26,027,965.01)	37,902,927.12
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	(23,479,392.22)	41,001,926.79	15,944,281.08	45,927,674.49
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	(2,625.00)	8,000.00	(2,625.00)	8,000.00
การเปลี่ยนแปลงในส่วนประกอบของหนี้สิน				
ดำเนินงานเพิ่มขึ้น(ลดลง)				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	18,553,219.88	(35,225,944.73)	(14,508,062.20)	(40,015,345.35)
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา	4,297,706.28	(12,322,928.09)	(6,174,150.70)	(12,268,196.36)
จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	(1,250,313.00)	(1,769,425.00)	(490,100.00)	(1,769,425.00)

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

(ลงชื่อ)

กรรมการควบคุมการดำเนินงาน

(ลงชื่อ)

กรรมการควบคุมการดำเนินงาน

รายงานทางการเงิน 258

บริษัท ศิรกร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
เงินสดรับ(จ่าย)จากการดำเนินงาน	(8,861,427.01)	180,220,473.88	(43,554,600.31)	121,952,932.50
เงินสดจ่ายดอกเบี้ย	0.00	(1,899,915.06)	0.00	(1,899,915.06)
เงินสดรับดอกเบี้ย	365,433.86	954,622.38	362,095.06	950,644.55
จ่ายภาษีเงินได้นิติบุคคล	(6,052,329.83)	(6,129,924.14)	(3,738,722.47)	(3,562,641.39)
เงินสดสุทธิได้มาจาก(ใช้ไปใน)กิจกรรมดำเนินงาน	(14,548,322.98)	173,145,257.06	(46,931,227.72)	117,441,020.60
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
เงินสดรับจากการจำหน่ายเงินลงทุนในสินทรัพย์ทางการเงิน				
ไม่หมุนเวียนอื่น	55,000,000.00	0.00	55,000,000.00	0.00
เงินสดรับจากการจำหน่ายเงินลงทุนในบริษัทร่วม	0.00	225,000.00	0.00	225,000.00
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น(เพิ่มขึ้น)ลดลง	(60,358,271.46)	(625.41)	(60,358,271.46)	(625.41)
เงินสดจ่ายจากการลงทุนในบริษัทย่อย	0.00	0.00	0.00	(1,749,947.50)
เงินสดรับจากเงินปันผลในบริษัทย่อย	0.00	0.00	39,999,860.00	0.00
เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์ถาวร	(3,185,602.97)	(3,696,993.33)	(3,126,280.54)	(3,389,192.17)
เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น	(22,860.00)	(150,000.00)	(22,860.00)	(150,000.00)
เงินสดรับจากการขายสินทรัพย์ถาวร	21,750.94	662,242.06	13,339.72	647,845.80
เงินสดรับจากการให้กู้ยืมระยะสั้นจากกิจการอื่น	0.00	6,937,500.00	0.00	6,937,500.00
เงินสดรับจากการให้กู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	0.00	44,500,000.00	0.00	44,500,000.00
เงินสดจ่ายจากการให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	0.00	(31,500,000.00)	0.00	(31,500,000.00)
เงินฝากธนาคารที่คิดภาระค่าประกัน(เพิ่มขึ้น)ลดลง	(482.07)	(617.47)	0.00	0.00
เงินสดสุทธิได้มาจาก(ใช้ไปใน)กิจกรรมลงทุน	(8,545,465.56)	16,976,505.85	31,505,787.72	15,520,580.72
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน				
จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลโดยบริษัทย่อย	(140.00)	0.00	0.00	0.00
จ่ายเงินปันผล	(22,978,892.08)	(22,979,860.48)	(22,978,892.08)	(22,979,860.48)
เงินสดรับจากการรับชำระค่าหุ้นในบริษัทย่อย	0.00	52.50	0.00	0.00
เงินสดจ่ายเพื่อชำระเงินกู้ยืมระยะสั้นจาก				
สถาบันการเงิน	0.00	(85,000,000.00)	0.00	(85,000,000.00)
เงินสดจ่ายจากเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	0.00	(12,000,000.00)	0.00	(12,000,000.00)
หนี้สินตามสัญญาเช่า	(1,373,400.00)	(1,373,400.00)	(1,373,400.00)	(1,373,400.00)
เงินสดสุทธิได้มาจาก(ใช้ไปใน)กิจกรรมจัดหาเงิน	(24,352,432.08)	(121,353,207.98)	(24,352,292.08)	(121,353,260.48)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เพิ่มขึ้น(ลดลง)สุทธิ	(47,446,220.62)	68,768,554.93	(39,777,732.08)	11,608,340.84
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันต้นปี	202,320,903.06	133,552,348.13	100,892,553.05	89,284,212.21
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันสิ้นปี	154,874,682.44	202,320,903.06	61,114,820.97	100,892,553.05

การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินสดเพิ่มเติมดูหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 28

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

## หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท ศิรกร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

1 ข้อมูลทั่วไป

- 1.1 บริษัท ศิรกร จำกัด (มหาชน) ("บริษัทฯ") ได้จดทะเบียนเป็นบริษัท จำกัด เมื่อวันที่ 18 ธันวาคม 2532 และได้แปรสภาพเป็นบริษัทมหาชน เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2562 เลขทะเบียน 0107562000033
- 1.2 บริษัทฯ มีสถานประกอบการสำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ 53/35 หมู่ที่ 8 ตำบลบางกร่าง อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี 11000
- 1.3 บริษัทฯ มีสาขาจำนวน 5 แห่ง ดังนี้
- สาขาที่ 1 เลขที่ 231 หมู่ 4 ตำบลเขาท่าพระ อำเภอเมือง จังหวัดชัยนาท 17000
- สาขาที่ 2 เลขที่ 132 หมู่ 5 ตำบลโนนแหลมทอง อำเภอสหพันธ์ จังหวัดกาฬสินธุ์ 46140
- สาขาที่ 3 เลขที่ 125/1 หมู่ 1 ตำบลห้างสูง อำเภอหนองใหญ่ จังหวัดชลบุรี 20190
- สาขาที่ 4 เลขที่ 76/1 หมู่ 1 ตำบลปรางแสนทอง อำเภอเมือง จังหวัดลำปาง 52100
- สาขาที่ 5 เลขที่ 9-10 หมู่ 7 ถนนสายลงพอด ตำบลท่าอุแท อำเภอกาญจนดิษฐ์ จังหวัดสุราษฎร์ธานี 84160
- 1.4 บริษัท ศิรกร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ("กลุ่มบริษัท") ประกอบธุรกิจ ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์คอนกรีตและให้บริการรับเหมาก่อสร้าง

2. เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

2.1 เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กำหนดในพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 โดยแสดงรายการในงบการเงินตามข้อกำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้าออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

งบการเงินของกลุ่มบริษัท จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมในการวัดมูลค่าขององค์ประกอบของรายการในงบการเงินยกเว้นรายการที่เปิดเผยไว้ในนโยบายการบัญชีที่เกี่ยวข้อง

งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นงบการเงินฉบับที่บริษัทฯ ใช้เป็นทางการตามกฎหมาย งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษแปลจากงบการเงินฉบับภาษาไทยนี้

(ลงชื่อ).....กรรมการตามอำนาจ

( นายภากร ตั้งนุกุลกิจ )

(ลงชื่อ) .....กรรมการตามอำนาจ

( นายวิชัย สินธุกาญจนพันธ์ )

## 2. เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน (ต่อ)

- 2.2 งบการเงินรวมของบริษัท สิริกร จำกัด (มหาชน) ได้รวมงบการเงินของบริษัทย่อยนับตั้งแต่วันที่บริษัทฯ มีส่วนร่วมในการควบคุมนโยบายการเงินและการดำเนินงานจนถึงวันที่การควบคุมสิ้นสุดลงดังต่อไปนี้

	จัดตั้งขึ้น	อัตราร้อยละของการถือหุ้น		ประกอบธุรกิจประเภท
	ในประเทศ	2568	2567	
บริษัทย่อย				
บริษัท สี่ เอ คอนกรีต จำกัด	ไทย	99.99%	99.99%	ผลิต และจำหน่ายผลิตภัณฑ์คอนกรีต
บริษัท เอสเค พาวเวอร์คอนสตรัคชั่น จำกัด	ไทย	99.99%	99.99%	รับเหมาก่อสร้าง

- 2.3 งบการเงินรวมนี้จัดทำขึ้นโดยใช้นโยบายการบัญชีเดียวกัน สำหรับรายการบัญชีเหมือนกันหรือเหตุการณ์ทางบัญชีที่คล้ายกัน
- 2.4 ยอดคงค้างและรายการระหว่างกันของบริษัทฯ กับบริษัทย่อย ยอดค่าใดที่คิดระหว่างกันกับที่ยังไม่ได้เกิดขึ้นของบริษัทฯ กับสินทรัพย์สุทธิของบริษัทย่อยได้ตัดออกในงบการเงินรวมแล้ว
- 2.5 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้งานมาตรฐาน

การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

(ลงชื่อ).....กรรมการตามอำนาจ

( นายภากร ตั้งนุกุลกิจ )

(ลงชื่อ).....กรรมการตามอำนาจ

( นายวิชัย สินธุกาญจนพันธุ์ )



## 2. เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน (ต่อ)

- 2.6 มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่ที่จะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2569

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2569 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้งมาตรฐาน

ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัท เชื่อว่าการปรับปรุงมาตรฐานการรายงานทางการเงินนี้จะไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

## 3. สรุปนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ

### 3.1 การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย

- 3.1.1 กลุ่มบริษัท รับรู้รายได้จากการรับเหมาก่อสร้างตลอดช่วงเวลาที่ก่อสร้าง โดยใช้วิธีปัจจัยนำเข้าในการวัดความสำเร็จของงานอัตราส่วนของงานที่ทำเสร็จ คำนวณ โดยการเปรียบเทียบต้นทุนงานที่เกิดขึ้นแล้วจนถึงวันสิ้นสุดงวดกับต้นทุนงานทั้งหมดที่คาดว่าจะใช้ในการก่อสร้างตามสัญญา กลุ่มบริษัท จะตั้งสำรองค่าเผื่อผลขาดทุนจากงานก่อสร้างทันทีที่ทราบว่าจะมีผลขาดทุนเกิดขึ้นสำหรับรายได้ที่รับรู้แล้วในงวดที่รายงาน ส่วนที่เกินกว่ารายได้ที่ถึงกำหนดชำระตามสัญญาแสดงไว้เป็น “สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา” และส่วนที่ต่ำกว่ารายได้ที่กำหนดชำระตามสัญญาแสดงไว้เป็น “หนี้สินที่เกิดจากสัญญา” ในงบฐานะการเงิน
- 3.1.2 กลุ่มบริษัท รับรู้รายได้จากการขายสินค้าเมื่อลูกค้ามีอำนาจควบคุมในสินค้าซึ่งโดยทั่วไปเกิดขึ้นเมื่อมีการส่งมอบสินค้าให้กับลูกค้า
- 3.1.3 กลุ่มบริษัท รับรู้รายได้จากการให้บริการขนส่งเมื่อให้บริการเสร็จสิ้นแล้ว
- 3.1.4 กลุ่มบริษัท รับรู้รายได้อื่นและค่าใช้จ่ายตามเกณฑ์คงค้าง
- 3.1.5 ต้นทุนการก่อสร้าง ประกอบด้วย ค่าวัสดุ ค่าแรงงานทางตรงและค่าใช้จ่ายในการก่อสร้าง รับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

(ลงชื่อ).....กรรมการตามอำนาจ

( นายภากร ตั้งนุกุลกิจ )

(ลงชื่อ).....กรรมการตามอำนาจ

( นายวิชัย สินธุกาญจนพันธุ์ )

### 3. สรุปนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ (ต่อ)

#### 3.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดและเงินฝากธนาคาร ซึ่งถึงกำหนดรับคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ฝาก และไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

#### 3.3 สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือ แสดงในราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า

ต้นทุนของสินค้าคำนวณโดยใช้วิธีเข้าก่อนออกก่อน ต้นทุนสินค้าประกอบด้วยต้นทุนวัตถุดิบ ต้นทุนการผลิตที่ใช้ในการแปลงสภาพวัตถุดิบทางตรงให้เป็นสินค้าสำเร็จรูป โดยการปันส่วนของค่าใช้จ่ายการผลิตที่จะคำนึงถึงระดับการผลิตตามปกติ

#### 3.4 เงินลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

เงินลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ในงบการเงินเฉพาะกิจการบันทึกในราคาทุนสุทธิจากค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุน เงินลงทุนในบริษัทร่วมในงบการเงินรวมบันทึกตามวิธีส่วนได้เสีย

#### 3.5 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

กลุ่มบริษัทแสดงที่ดินด้วยราคาทุนหักด้วยค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

กลุ่มบริษัทแสดงอาคารและอุปกรณ์ด้วยราคาทุนหักด้วยค่าเสื่อมราคาสะสมที่เกี่ยวข้อง และค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี) ราคาทุนรวมต้นทุนที่ประมาณในเบื้องต้นสำหรับการรื้อถอน การขนย้ายและการบูรณะสถานที่ตั้งของสินทรัพย์ ซึ่งเป็นภาระผูกพันของกลุ่มบริษัท

กลุ่มบริษัทตัดค่าเสื่อมราคาอาคารและอุปกรณ์ โดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์นั้นและคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนประกอบแต่ละส่วนแยกต่างหากจากกัน เมื่อส่วนประกอบแต่ละส่วนนั้นมีต้นทุนที่มีนัยสำคัญเมื่อเทียบกับต้นทุนทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น นอกจากนี้ยังกำหนดให้ต้องทบทวนอายุการให้ประโยชน์ของมูลค่าคงเหลือ และวิธีการคิดค่าเสื่อมราคาอย่างน้อยที่สุดทุกสิ้นรอบบัญชีอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์

	จำนวนปี
อาคารและโรงงาน	10 - 40
ทุน	5 - 10
เครื่องจักรและอุปกรณ์	5 - 10
เครื่องใช้สำนักงาน	5 - 20
ยานพาหนะ	5 - 10
ส่วนปรับปรุงอาคารและโรงงาน	5 - 30

(ลงชื่อ).....กรรมการตามอำนาจ

( นายภากร ตั้งนุกุลกิจ )

(ลงชื่อ).....กรรมการตามอำนาจ

( นายวิชัย สินธุกาญจนพันธุ์ )

### 3. สรุปนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ (ต่อ)

#### 3.6 สินทรัพย์ไม่มีตัวตนและค่าตัดจำหน่าย

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน ที่บริษัทซื้อและมียาการใช้งานจำกัด แสดงในราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสม และค่าเพื่อการด้อยค่า (ถ้ามี) สินทรัพย์ไม่มีตัวตนถูกตัดจำหน่ายและบันทึกในงบกำไรขาดทุน โดยวิธีเส้นตรงตามเกณฑ์ระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจ นับจากวันที่อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจแสดงได้ดังนี้

	จำนวนปี
ค่าโปรแกรมคอมพิวเตอร์	5 - 10

#### 3.7 การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะทำการประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงินของกลุ่มบริษัท หากมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจด้อยค่า กลุ่มบริษัทรับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ทั้งนี้มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า ในการประเมินมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขาย กลุ่มบริษัทใช้แบบจำลองการประเมินมูลค่าที่ดีที่สุดซึ่งเหมาะสมกับสินทรัพย์ ซึ่งสะท้อนถึงจำนวนเงินที่กิจการสามารถจะได้มาจากการจำหน่ายสินทรัพย์หักด้วยต้นทุนในการจำหน่าย โดยการจำหน่ายนั้นผู้ซื้อและผู้ขายมีความรอบรู้และเต็มใจในการแลกเปลี่ยนและสามารถต่อรองราคากันได้อย่างเป็นอิสระในลักษณะของผู้ที่ไม่มีความเกี่ยวข้องกัน กลุ่มบริษัทจะรับรู้รายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

หากในการประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ มีข้อบ่งชี้ที่แสดงให้เห็นว่าผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่รับรู้ในงวดก่อนได้หมดไปหรือลดลง กลุ่มบริษัทจะประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์นั้น และจะกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าที่รับรู้ในงวดก่อนก็ต่อเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงประมาณการที่ใช้กำหนดมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนภายหลังจากการรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าครั้งล่าสุดโดยมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ที่เพิ่มขึ้นจากการกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าต้องไม่สูงกว่ามูลค่าตามบัญชีที่ควรจะเป็นหากกิจการไม่เคยรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ใน งวดก่อน ๆ กลุ่มบริษัทจะบันทึกกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์โดยรับรู้ไปยังส่วนของกำไรหรือขาดทุนทันที

(ลงชื่อ).....กรรมการตามอำนาจ

( นายภากร ตั้งนุกุลกิจ )

(ลงชื่อ).....กรรมการตามอำนาจ

( นายวิชัย สินธุกาญจนพันธุ์ )

### 3. สรุปนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ (ต่อ)

#### 3.8 สัญญาเช่า

ณ วันเริ่มต้นของสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทจะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ โดยสัญญาจะเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า ก็ต่อเมื่อสัญญานั้นมีการให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุได้สำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

##### กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการบัญชีเดียวสำหรับการรับรู้รายการและการวัดมูลค่าสัญญาเช่าทุกสัญญา เว้นแต่สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าที่สินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล (วันที่สินทรัพย์อ้างอิงพร้อมใช้งาน) กลุ่มบริษัทบันทึกสินทรัพย์สิทธิการใช้ซึ่งแสดงสิทธิในการใช้สินทรัพย์อ้างอิงและหนี้สินตามสัญญาเช่าตามการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า

##### สินทรัพย์สิทธิการใช้

สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม ผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ ราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วยจำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการรับรู้เริ่มแรก ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้น จำนวนเงินที่จ่ายชำระตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล และหักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่าที่ได้รับ

ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้คำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุสัญญาเช่าหรืออายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์สิทธิการใช้แล้วแต่ระยะเวลาใดจะสั้นกว่า ดังนี้

ที่ดิน - พื้นที่เช่า

6 ปี

หากความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์อ้างอิงได้โอนให้กับกลุ่มบริษัทเมื่อสิ้นสุดอายุสัญญาเช่าหรือราคาทุนของสินทรัพย์ดังกล่าวได้รวมถึงการใช้สิทธิเลือกซื้อ ค่าเสื่อมราคาจะคำนวณจากอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์

(ลงชื่อ).....กรรมการตามอำนาจ

( นายภากร ตั้งนุกุลกิจ )

(ลงชื่อ).....กรรมการตามอำนาจ

( นายวิชัย สินธุกาญจนพันธุ์ )

### 3. สรุปนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ (ต่อ)

#### หนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าตลอดอายุสัญญาเช่า จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าประกอบด้วยค่าเช่าคงที่หักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่า ค่าเช่าผันแปรที่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตรา จำนวนเงินที่คาดว่าจะจ่ายภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ รวมถึงราคาใช้สิทธิของสิทธิเลือกซื้อซึ่งมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่กลุ่มบริษัทจะใช้สิทธินั้น และการจ่ายค่าปรับเพื่อการยกเลิกสัญญาเช่า หากข้อกำหนดของสัญญาเช่าแสดงให้เห็นว่ากลุ่มบริษัทจะใช้สิทธิในการยกเลิกสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทบันทึกค่าเช่าผันแปรที่ไม่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตราเป็นค่าใช้จ่ายในงวดที่เหตุการณ์หรือเงื่อนไขซึ่งเกี่ยวข้องกับการจ่ายชำระนั้น ได้เกิดขึ้น

กลุ่มบริษัทคิดลดมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าด้วยอัตราดอกเบี้ยตาม نرخของสัญญาเช่า หรืออัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของกลุ่มบริษัท หลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะเพิ่มขึ้นจากดอกเบี้ยของหนี้สินตามสัญญาเช่าและลดลงจากการจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า นอกจากนี้ มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูกรวบรวมใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอายุสัญญาเช่า การเปลี่ยนแปลงการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า หรือการเปลี่ยนแปลงในการประเมินสิทธิเลือกซื้อสินทรัพย์อ้างอิง

#### สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

สัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่านับตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล หรือสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ จะบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

#### กลุ่มบริษัทในฐานะผู้ให้เช่า

สัญญาเช่าที่ความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของส่วนใหญ่ไม่ได้โอนไปให้กับผู้เช่าถือเป็นสัญญาเช่าดำเนินงาน กลุ่มบริษัทบันทึกจำนวนเงินที่ได้รับตามสัญญาเช่าดำเนินงานเป็นรายได้ในส่วนของการขายหรือขาดทุนตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุของสัญญาเช่า ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้นจากการได้มาซึ่งสัญญาเช่าดำเนินงานรวมในมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์อ้างอิงและรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายตลอดอายุสัญญาเช่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกันกับรายได้จากสัญญาเช่า

(ลงชื่อ).....กรรมการตามอำนาจ

( นายภากร ตั้งนุกุลกิจ )

(ลงชื่อ).....กรรมการตามอำนาจ

( นายวิรัช สินธุกาญจนพันธุ์ )

### 3. สรุปนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ (ต่อ)

#### 3.9 เครื่องมือทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม และบวกด้วยต้นทุนการทำรายการเฉพาะในกรณีที่สินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน อย่างไรก็ตาม สำหรับลูกหนี้การค้าที่ไม่มีองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญ กลุ่มบริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวด้วยราคาของรายการ ตามที่กล่าวไว้ในนโยบายการบัญชีเรื่องการรับรู้รายได้

##### การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเริ่มแรก เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน โดยพิจารณาจากแผนธุรกิจของกิจการในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงิน และลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน

##### สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย เมื่อกลุ่มบริษัทถือครองสินทรัพย์ทางการเงินนั้นเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และเงื่อนไขตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินก่อให้เกิดกระแสเงินสดที่เป็นการรับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่จะบวไ้เท่านั้น

สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าววัดมูลค่าในภายหลังโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและต้องมีการประเมินการด้อยค่า ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการ การเปลี่ยนแปลง หรือการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

##### การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของหนี้สินทางการเงิน

ยกเว้นหนี้สินตราสารอนุพันธ์ กลุ่มบริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกสำหรับหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนการทำรายการ และจัดประเภทหนี้สินทางการเงินเป็นหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย โดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการหนี้สินทางการเงินและการตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน โดยการคำนวณมูลค่าราคาทุนตัดจำหน่ายคำนึงถึงค่าธรรมเนียมหรือต้นทุนที่ถือเป็นส่วนหนึ่งของอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงนั้นด้วย ทั้งนี้ ค่าตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนทางการเงินในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

(ลงชื่อ).....กรรมการตามอำนาจ

( นายภากร ตั้งนุกุลกิจ )

(ลงชื่อ).....กรรมการตามอำนาจ

( นายวิชัย สินธุกาญจน์พันธุ์ )

### 3. สรุปนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ (ต่อ)

#### การรับรู้และการตัดรายการของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดรายการออกจากบัญชี เมื่อสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้นได้สิ้นสุดลง หรือได้มีการโอนสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้น รวมถึงได้มีการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น หรือมีการโอนการควบคุมในสินทรัพย์นั้น แม้ว่าจะไม่มีการโอน หรือไม่ได้คงไว้ซึ่งความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น

กลุ่มบริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินที่ต่อเมื่อได้มีการปฏิบัติตามภาระผูกพันของหนี้สินนั้นแล้ว มีการยกเลิกภาระผูกพันนั้น หรือมีการสิ้นสุดลงของภาระผูกพันนั้น ในกรณีที่มีการเปลี่ยนหนี้สินทางการเงินที่มีอยู่ให้เป็นหนี้สินใหม่จากผู้ให้กู้รายเดียวกันซึ่งมีข้อกำหนดที่แตกต่างกันอย่างมากระหว่างหนี้สินเดิมและหนี้สินใหม่ หรือมีการแก้ไขข้อกำหนดของหนี้สินที่มีอยู่อย่างมีสาระสำคัญ จะถือว่าเป็นการตัดรายการหนี้สินเดิมและรับรู้หนี้สินใหม่ โดยรับรู้ผลแตกต่างของมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

#### การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการอย่างง่ายในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา ดังนั้น ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจึงไม่มีการติดตามการเปลี่ยนแปลงของความเสี่ยงทางด้านเครดิต แต่จะรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนจากผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา โดยอ้างอิงจากข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต ปรับปรุงด้วยข้อมูลการคาดการณ์ไปในอนาคตเกี่ยวกับลูกหนี้และสภาพแวดล้อมทางด้านเศรษฐกิจ

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดจำหน่ายออกจากบัญชี เมื่อกิจการคาดว่าจะไม่ได้รับคืนกระแสเงินสดตามสัญญาอีกต่อไป

#### การหักกลบของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินจะนำมาหักกลบกัน และแสดงด้วยยอดสุทธิในงบฐานะการเงินก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิบังคับใช้ได้ตามกฎหมายอยู่แล้วในการหักกลบจำนวนเงินที่รับรู้ และกิจการมีความตั้งใจที่จะชำระด้วยยอดสุทธิ หรือตั้งใจที่จะรับสินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน

(ลงชื่อ).....กรรมการตามอำนาจ

( นายภากร ตั้งนุกุลกิจ )

(ลงชื่อ).....กรรมการตามอำนาจ

( นายวิชัย สินธุกาญจนพันธุ์ )

### 3. สรุปนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ (ต่อ)

#### 3.10 ผลประโยชน์ของพนักงาน

##### 3.10.1 กองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงาน

กลุ่มบริษัทและพนักงานของกลุ่มบริษัท ได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 2.5 - 5 และเงินที่กลุ่มบริษัทจ่ายสมทบให้อัตราร้อยละ 2.5 - 5 ของเงินเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัทฯ บริหารโดยธนาคารกรุงเทพจำกัด (มหาชน)

##### 3.10.2 ผลประโยชน์ของพนักงาน

กลุ่มบริษัทจัดให้มีผลประโยชน์ของพนักงาน หลังการเลิกจ้างเพื่อจ่ายให้แก่พนักงานเป็นไปตามกฎหมายแรงงานไทย มูลค่าปัจจุบันของหนี้สินผลประโยชน์พนักงานได้ถูกรับรู้รายการในงบฐานะการเงินโดยการประมาณตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยโดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) ภายใต้สมมติฐานเกี่ยวกับเหตุการณ์ในอนาคต ที่กลุ่มบริษัทฯ กำหนดขึ้นอย่างเหมาะสม สมมติฐานที่ใช้ในการประเมินค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ของพนักงานสุทธิประจำปี ได้รวมถึงอัตราส่วนลดอัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือนพนักงานและอัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน การเปลี่ยนแปลงในอัตราเหล่านี้มีผลต่อประมาณการค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ของพนักงานสุทธิในทุกปี กลุ่มบริษัท ได้มีการทบทวนอัตราส่วนลดที่เหมาะสม ซึ่งสะท้อนถึงอัตราดอกเบี้ยที่ควรนำมาใช้ในการคำนวณมูลค่าปัจจุบันสุทธิของกระแสเงินสดจ่ายในอนาคตที่คาดว่าจะต้องจ่ายให้กับพนักงานในการประเมินอัตราส่วนลดที่เหมาะสม กลุ่มบริษัท จะพิจารณาจากอัตราดอกเบี้ยของพันธบัตรรัฐบาล ซึ่งจ่ายในสกุลเงินที่ได้รับประโยชน์

สมมติฐานทางสถิติที่สำคัญที่ใช้ในการคำนวณ สรุปไว้ดังนี้

	2568		2567	
	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
อัตราคิดลดสำหรับพนักงาน				
รายเดือน และรายวัน	2.49 - 3.06	2.49 - 3.06	2.49 - 3.06	2.49 - 3.06
อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือนสำหรับ				
พนักงานรายเดือนและรายวัน	1.63 - 4.30	1.75 - 3.99	1.63 - 4.30	1.75 - 3.99
อัตราการเสียชีวิตและทุพพลภาพตามตารางมรณะไทย พ.ศ. 2560				

(ลงชื่อ).....กรรมการตามอำนาจ

( นายภากร ตั้งนุกุลกิจ )

(ลงชื่อ).....กรรมการตามอำนาจ

( นายวิชัย สินธุกาญจน์พันธุ์ )



### 3. สรุปนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ (ต่อ)

#### 3.11 ประเมินการทางบัญชี

การจัดทำงบการเงินเป็นไปตามมาตรฐานรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารต้องใช้การประมาณและการตั้งข้อสมมติฐานบางประการ ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อจำนวนเงินที่ไว้ในงบการเงิน และการเปิดเผยในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ซึ่งผลที่เกิดขึ้นจริงภายหลังอาจแตกต่างไปจากจำนวนเงินที่ประมาณไว้

กลุ่มบริษัทได้ตั้งประมาณการและข้อสมมติฐานต่อเหตุการณ์ในอนาคต เป็นผลให้ประมาณการทางบัญชีอาจจะไม่ตรงกับผลที่เกิดขึ้นจริง ประมาณการและข้อสมมติฐานที่อาจมีความเสี่ยงต่อการปรับปรุงบัญชีในปีถัดไปต่อมูลค่าสินทรัพย์ยกไป ณ วันที่ในงบฐานะการเงิน ได้แก่ ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ ค่าเผื่อการลดมูลค่าสินค้า การประมาณการในเรื่องต่าง ๆ ได้ถูกเปิดเผยในแต่ละส่วนที่เกี่ยวข้องของหมายเหตุประกอบงบการเงินแล้ว

#### 3.12 ประเมินการหนี้สิน

กลุ่มบริษัทจะบันทึกประมาณการหนี้สินเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ของการเกิดการระงับหนี้ในปัจจุบัน ตามกฎหมายหรือจากการอนุমানอันเป็นผลสืบเนื่องมาจากเหตุการณ์ในอดีต การระงับหนี้ดังกล่าวคาดว่าจะส่งผลให้สูญเสียทรัพยากรที่มีประโยชน์เชิงเศรษฐกิจเพื่อจ่ายชำระ การระงับหนี้และจำนวนที่ต้องจ่ายสามารถประมาณการได้อย่างน่าเชื่อถือ หากกลุ่มบริษัทคาดว่าจะได้รับคืนรายจ่ายที่จ่ายชำระไปตามประมาณหนี้สินทั้งหมดหรือบางส่วนอย่างแน่นอน กลุ่มบริษัทจะรับรู้รายจ่ายที่ได้รับคืน เป็นสินทรัพย์แยกต่างหากแต่ต้องไม่เกินจำนวนประมาณการหนี้สินที่เกี่ยวข้อง

#### 3.13 การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและ การประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

##### รายได้จากสัญญาก่อสร้าง

กลุ่มบริษัท รับรู้รายได้จากสัญญาก่อสร้างตลอดช่วงเวลาที่ก่อสร้าง ฝ่ายบริหารใช้วิธีปัจจุบันนำเข้าในการวัดขึ้นความสำเร็จของงานตามอัตราส่วนของงานที่ทำเสร็จ ซึ่งคำนวณโดยการเปรียบเทียบต้นทุนที่เกิดขึ้นแล้วจนถึงวันสิ้นสุดกับประมาณการต้นทุนการก่อสร้างทั้งสิ้นของสัญญาก่อสร้าง ทั้งนี้ ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจที่สำคัญในการประเมินต้นทุนการก่อสร้างที่เกิดขึ้นจริงของงานที่ทำเสร็จจนถึงปัจจุบัน การประมาณการรายได้จากสัญญาและต้นทุนการก่อสร้างทั้งหมดตามสัญญา

(ลงชื่อ).....กรรมการตามอำนาจ

( นายภากร ตั้งนุกุลกิจ )

(ลงชื่อ).....กรรมการตามอำนาจ

( นายวิชัย สินธุกาญจนพันธุ์ )

3. **สรุปนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ (ต่อ)**

รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า

**การระบุภาระที่ต้องปฏิบัติ**

ในการระบุภาระที่ต้องปฏิบัติในการส่งมอบสินค้าหรือบริการให้กับลูกค้า ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินเงื่อนไขและรายละเอียดของสัญญาที่ทำกับลูกค้าเพื่อพิจารณาว่าสินค้าหรือบริการแต่ละรายการถือเป็นภาระที่แยกจากกันหรือไม่ กล่าวคือ กิจกรรมจะบันทึกสินค้าหรือบริการแต่ละรายการแยกจากกัน ก็ต่อเมื่อสินค้าหรือบริการดังกล่าวสามารถระบุได้ว่าแยกจากสินค้าหรือบริการอื่นในสัญญา และลูกค้าได้รับประโยชน์จากสินค้าหรือบริการนั้น

การกำหนดจังหวะเวลาของการรับรู้รายได้

ในการกำหนดจังหวะเวลาของการรับรู้รายได้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินเงื่อนไขและรายละเอียดของสัญญาที่ทำกับลูกค้าเพื่อพิจารณาว่าภาระที่ต้องปฏิบัตินั้นเสร็จสิ้นตลอดช่วงเวลาหนึ่งหรือเสร็จสิ้น ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง ทั้งนี้ กิจกรรมจะรับรู้รายได้ตลอดช่วงเวลาหนึ่ง เมื่อเป็นไปตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่งต่อไปนี้

- ลูกค้าได้รับและใช้ประโยชน์จากผลของการปฏิบัติงานของกิจการในขณะที่กิจการปฏิบัติงาน
- การปฏิบัติงานของกิจการก่อให้เกิดสินทรัพย์ที่ลูกค้าควบคุมในขณะที่สร้างสินทรัพย์ดังกล่าว หรือ
- การปฏิบัติงานของกิจการไม่ก่อให้เกิดสินทรัพย์ที่กิจการสามารถนำไปใช้ประโยชน์อื่นได้ และกิจการมีสิทธิในการรับชำระสำหรับการปฏิบัติงานที่เสร็จสิ้นถึงปัจจุบัน

ในกรณีที่ไม่มีเงื่อนไขข้างต้น กิจกรรมจะรับรู้รายได้ ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ ดุลยพินิจในการประเมินว่าภาระที่ต้องปฏิบัตินั้นได้เสร็จสิ้นลงเมื่อใด

ในการคำนวณรายได้ที่รับรู้ตลอดช่วงระยะเวลาหนึ่ง ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการวัดระดับความก้าวหน้าของงานเพื่อให้สะท้อนถึงผลการปฏิบัติงานของกิจการตามภาระที่ต้องปฏิบัติให้เสร็จสิ้นซึ่งคำนวณโดยอ้างอิงข้อมูลจากวิศวกรหรือผู้ควบคุมโครงการ

ประมาณการต้นทุนโครงการ

กลุ่มบริษัทประมาณการต้นทุนงานของแต่ละโครงการจากรายละเอียดของงานบริการและนำมาคำนวณค่าแรงค่าจ้างเหมาและค่าวัสดุที่ใช้ในการบริการจนเสร็จ ประกอบกับการพิจารณาถึงแนวโน้มของการเปลี่ยนแปลงราคาค่าแรงและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ต้นทุนจริงที่คาดว่าจะได้รับคืน รวมถึงการประเมินส่วนหักรายได้ที่เกิดจากการส่งมอบงานล่าช้าหรือค่าปรับตามสัญญาโดยอาศัยประสบการณ์และข้อมูลในอดีต กลุ่มบริษัทจะทำการทบทวนประมาณการต้นทุนอย่างสม่ำเสมอ และทุกคราวที่ต้นทุนที่เกิดขึ้นจริงแตกต่างจากประมาณการต้นทุนอย่างเป็นสาระสำคัญ

(ลงชื่อ).....กรรมการตามอำนาจ

( นายภากร ตั้งนุกุลกิจ )

(ลงชื่อ).....กรรมการตามอำนาจ

( นายวิรัช สินธุกาญจนพันธุ์ )

3. **สรุปนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ (ต่อ)**

ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

ในการประมาณค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากลูกหนี้แต่ละราย โดยคำนึงถึงประสบการณ์การเก็บเงินในอดีต อายุของหนี้ที่คงค้างและสถานะเศรษฐกิจที่คาดการณ์ไว้ของกลุ่มลูกค้าที่มีความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน เป็นต้น ทั้งนี้ ข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีตและการคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจของกลุ่มบริษัทอาจไม่ได้บ่งบอกถึงการผิดสัญญาของลูกค้าที่เกิดขึ้นจริงในอนาคต

มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

ในการประเมินมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินที่รับรู้ในงบฐานะการเงิน ที่ไม่มีการซื้อขายในตลาด และไม่สามารถหาราคาได้ในตลาดซื้อขายคล่อง ฝ่ายบริหารต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว โดยใช้เทคนิคและแบบจำลองการประเมินมูลค่า ซึ่งตัวแปรที่ใช้ในแบบจำลองได้มาจากการเทียบเคียงกับตัวแปรที่มีอยู่ในตลาด โดยคำนึงถึงความเสี่ยงทางด้านเครดิต สภาพคล่อง ข้อมูลความสัมพันธ์ และการเปลี่ยนแปลงของมูลค่าของเครื่องมือทางการเงินในระยะยาว ทั้งนี้การเปลี่ยนแปลงของสมมติฐานที่เกี่ยวข้องกับตัวแปรที่ใช้ในการคำนวณ อาจมีผลกระทบต่อมูลค่ายุติธรรมที่แสดงอยู่ในงบฐานะการเงิน และการเปิดเผยลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

ที่ดิน อาคาร อุปกรณ์และค่าเสื่อมราคา

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องทำการประมาณอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือ เมื่อเลิกใช้งานของอาคารและอุปกรณ์ และต้องทบทวนอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น

นอกจากนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องสอบทานการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ในแต่ละช่วงเวลาและบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่า หากคาดว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์รายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคตซึ่งเกี่ยวข้องกับสินทรัพย์นั้น

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

ในการบันทึกและวัดมูลค่าของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ณ วันที่ได้มา ตลอดจนการทดสอบการด้อยค่าในภายหลัง ฝ่ายบริหาร จำเป็นต้องประเมินประโยชน์เชิงเศรษฐกิจที่คาดว่าจะได้รับจากอายุการให้ประโยชน์ที่เหลืออยู่โดยประมาณ

(ลงชื่อ).....กรรมการตามอำนาจ

( นายภากร ตั้งนุกุลกิจ )

(ลงชื่อ).....กรรมการตามอำนาจ

( นายวิรัช สินธุกาญจนพันธุ์ )

3. สรุปนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ (ต่อ)

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

กลุ่มบริษัท จะรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและขาดทุนทางภาษีที่ไม่ได้ใช้ เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่กลุ่มบริษัท จะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวและขาดทุนนั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการว่ากลุ่มบริษัท ควรรับรู้จำนวนสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเป็นจำนวนเท่าใด โดยพิจารณาถึงจำนวนกำไรทางภาษีที่คาดว่าจะเกิดในอนาคตในแต่ละช่วงเวลา

ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน และตามโครงการผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงานประมาณขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่างๆในการประมาณการนั้น เช่น อัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตราমনะ และอัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน เป็นต้น

สัญญาเช่า

**การกำหนดอายุสัญญาเช่าที่มีสิทธิการเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือยกเลิกสัญญาเช่า - กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า**

ในการกำหนดอายุสัญญาเช่าฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินว่ากลุ่มบริษัทมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลหรือไม่ที่จะใช้สิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือยกเลิกสัญญาเช่า โดยคำนึงถึงข้อเท็จจริงและสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องทั้งหมดที่ทำให้เกิดสิ่งจูงใจในทางเศรษฐกิจสำหรับกลุ่มบริษัทในการใช้สิทธิเลือกนั้น ภายหลังจากวันที่สัญญาเช่ามีผล กลุ่มบริษัทจะประเมินอายุสัญญาเช่าใหม่หากมีเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่มีนัยสำคัญซึ่งอยู่ภายใต้การควบคุมและส่งผลกระทบต่อความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะใช้สิทธิเลือก

ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้างบเหลือ

ในการประมาณค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้างบเหลือฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประมาณการ ผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากสินค้างบเหลือนั้น โดยค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสุทธิที่จะได้รับพิจารณาจากราคาที่คาดว่าจะขายได้ตามปกติของธุรกิจหักด้วยค่าใช้จ่ายในการขายสินค้านั้น และค่าเผื่อสำหรับสินค้างบเก่าล้ำสมัย เคลื่อนไหวช้าหรือเสื่อมคุณภาพพิจารณาจากอายุโดยประมาณของสินค้างบแต่ละชนิด

(ลงชื่อ).....กรรมการตามอำนาจ

( นายภากร ตั้งนุกุลกิจ )

(ลงชื่อ).....กรรมการตามอำนาจ

( นายวิรัช สินธุกาญจนพันธุ์ )

### 3. สรุปนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ (ต่อ)

#### คดีฟ้องร้อง

กลุ่มบริษัทมีหนี้สินที่อาจจะเกิดขึ้นจากการถูกฟ้องร้องเรียกค่าเสียหาย ซึ่งฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประเมินผลของคดีที่ถูกฟ้องร้องแล้วและเชื่อมั่นว่าประมาณการหนี้สินที่กลุ่มบริษัทได้บันทึกไว้ในบัญชีเพียงพอ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน อย่างไรก็ตามผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากที่ได้มีการประมาณการไว้

#### 3.14 ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ และภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

รายจ่ายเกี่ยวกับภาษีในรอบระยะเวลาบัญชีประกอบด้วย ภาษีเงินได้งวดปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

##### 3.14.1 ภาษีเงินได้นิติบุคคลปัจจุบัน

กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้นิติบุคคลที่ต้องจ่ายในแต่ละงวดเป็นค่าใช้จ่ายทั้งหมดในงวดนั้น และคำนวณภาษีเงินได้ตามที่กำหนดไว้ในประมวลรัษฎากร

##### 3.14.2 ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินนั้น โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการ แต่รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี รวมทั้งผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ในจำนวนเท่าที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่กลุ่มบริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวใช้หักภาษีและผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้นั้น

กลุ่มบริษัทจะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ณ ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงานและจะปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าว หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่ากลุ่มบริษัทจะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

กลุ่มบริษัทจะบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นหากภาษีที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับรายการที่ได้บันทึกโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

#### 3.15 กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน คำนวณโดยการหารยอดกำไรสุทธิสำหรับปี ด้วยจำนวนหุ้นถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่จำหน่ายและเรียกชำระแล้ว

(ลงชื่อ).....กรรมการตามอำนาจ

( นายภากร ตั้งนุกุลกิจ )

(ลงชื่อ).....กรรมการตามอำนาจ

( นายวิชัย สินธุกาญจนพันธุ์ )

### 3. สรุปนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ (ต่อ)

#### 3.16 การวัดมูลค่ายุติธรรม

กลุ่มบริษัท กำหนดกรอบแนวคิดของการควบคุมเกี่ยวกับการวัดมูลค่ายุติธรรม กรอบแนวคิดนี้รวมถึงกลุ่มผู้ประเมินมูลค่า ซึ่งมีความรับผิดชอบโดยรวมต่อการวัดมูลค่ายุติธรรมที่มีนัยสำคัญ รวมถึงการวัดมูลค่ายุติธรรมระดับ 3 และรายงานโดยตรงต่อผู้บริหารสูงสุดทางการเงิน

กลุ่มผู้ประเมินมูลค่ามีการทบทวนข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้และปรับปรุงการวัดมูลค่าที่มีนัยสำคัญอย่างสม่ำเสมอ หากมีการใช้ข้อมูลจากบุคคลที่สามเพื่อวัดมูลค่ายุติธรรม เช่น ราคาจากนายหน้าหรือการตั้งราคา กลุ่มผู้ประเมินได้ประเมินหลักฐานที่ได้มาจากบุคคลที่สามที่สนับสนุนข้อสรุปเกี่ยวกับการวัดมูลค่า รวมถึงการจัดระดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมว่าเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานการรายงานทางการเงินอย่างเหมาะสม

ประเด็นปัญหาของการวัดมูลค่าที่มีนัยสำคัญจะถูกรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบของกลุ่มบริษัท

เมื่อวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์หรือหนี้สิน กลุ่มบริษัทได้ใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้ มูลค่ายุติธรรมเหล่านี้ถูกจัดประเภทในแต่ละลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมตามข้อมูลที่ใช้ในการประเมินมูลค่า ดังนี้

- ข้อมูลระดับ 1 เป็นราคาเสนอซื้อขาย (ไม่ต้องปรับปรุง) ในตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกัน
- ข้อมูลระดับ 2 เป็นข้อมูลอื่นที่สังเกตได้โดยตรง (เช่น ราคาขาย) หรือโดยอ้อม (เช่น ราคาที่สังเกตได้) สำหรับสินทรัพย์นั้นหรือหนี้สินนั้นนอกเหนือจากราคาเสนอซื้อขาย ซึ่งรวมอยู่ในข้อมูลระดับ 1
- ข้อมูลระดับ 3 เป็นข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้สำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินนั้น

หากข้อมูลที่น่ามาใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์หรือหนี้สินถูกจัดประเภทลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่แตกต่างกัน การวัดมูลค่ายุติธรรมโดยรวมจะถูกจัดประเภทในภาพรวมในระดับเดียวกันตามลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมของข้อมูลที่อยู่ในระดับต่ำสุดที่มีนัยสำคัญสำหรับการวัดมูลค่ายุติธรรมโดยรวม

(ลงชื่อ).....กรรมการตามอำนาจ

( นายภากร ตั้งนุกุลกิจ )

(ลงชื่อ).....กรรมการตามอำนาจ

( นายวิชัย สินธุกาญจน์พันธุ์ )

4. รายการกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการ	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	นโยบายราคา
บริษัท ซี เอ คอนกรีต			
จำกัด	บริษัทย่อย	ซื้อสินค้า / วัสดุดิบ	ต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่มร้อยละ 1 - 25 ขึ้นอยู่กับผลิตภัณฑ์
		ขายสินค้า / วัสดุดิบ / วัสดุสิ้นเปลือง	ต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่มร้อยละ 1 - 25 ขึ้นอยู่กับผลิตภัณฑ์
		รายได้ค่าเช่าอุปกรณ์	ตามราคาตลาดร่วมกัน
		เงินปันผลรับ	ตามที่ประกาศจ่าย
		ค่าขนส่ง	ตามราคาตลาดร่วมกัน โดยดูจากระยะทาง
		ค่าบริการจัดการ	ตามที่ระบุในสัญญา
		ค่าเช่าอุปกรณ์	ตามราคาตลาดร่วมกัน
		ดอกเบี้ยจ่าย	อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 4.20 - 5.15
บริษัท เอสเค พาวเวอร์			
คอนสตรัคชั่น จำกัด	บริษัทย่อย	ขายสินค้า	ต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่มร้อยละ 1 - 25 ขึ้นอยู่กับผลิตภัณฑ์
		ขายวัสดุก่อสร้าง / อุปกรณ์ก่อสร้าง	ต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่มร้อยละ 1 - 5 ขึ้นอยู่กับผลิตภัณฑ์
		ค่าบริการจัดการ	ตามที่ระบุในสัญญา
บริษัท ชิสเต็ม แอดไวเซอร์			
จำกัด	มีกรรมการและผู้ถือหุ้นร่วมกัน	ค่าบริการตรวจสอบภายใน	ตามที่ระบุในสัญญา
บริษัท ซีไอจี			
บลูโซลูชั่นส์ จำกัด	บริษัทร่วม	ดอกเบี้ยรับ	อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 7.27
		วงเงินค้ำประกัน	ไม่คิดค่าธรรมเนียม
บริษัท อาเลน่า			
ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (สิ้นสุดวันที่ 7 มีนาคม 2568)	มีกรรมการร่วมกัน	ดอกเบี้ยรับ	อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 5.29 - 5.35
		วงเงินค้ำประกัน	ไม่คิดค่าธรรมเนียม
บริษัท บีว ออล จำกัด (สิ้นสุดวันที่ 21 พฤษภาคม 2567)	บริษัทร่วม	ดอกเบี้ยรับ	อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 5.35

(ลงชื่อ).....กรรมการตามอำนาจ

( นายภากร ตั้งนุกุลกิจ )

(ลงชื่อ).....กรรมการตามอำนาจ

( นายวิชัย สินธุกาญจน์พันธุ์ )

4. รายการกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน (ต่อ)

4.1 รายการและจำนวนเงินด้านงบฐานะการเงินกับบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกับบริษัท เป็นดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
บริษัท สี่ เอ คอนกรีต จำกัด				
ลูกหนี้การค้า	0.00	0.00	21,935.00	137,535.13
ภาษีขายไม่ถึงกำหนด	0.00	0.00	1,435.00	0.00
บริษัท เอสเค พาวเวอร์ คอนสตรัคชั่น จำกัด				
ลูกหนี้การค้า	0.00	0.00	38,580,755.03	0.00
เงินรับล่วงหน้าจากผู้ว่าจ้าง	0.00	0.00	0.00	2,363,367.50
บริษัท ชิสเต็ม แอดไวเซอร์ จำกัด				
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	0.00	428,000.00	0.00	321,000.00
ภาษีซื้อไม่ถึงกำหนด	0.00	28,000.00	0.00	21,000.00

4.2 รายการและจำนวนเงินด้านงบกำไรขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 กับบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกับบริษัท เป็นดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
บริษัท สี่ เอ คอนกรีต จำกัด				
รายได้จากการขายสินค้า	0.00	0.00	45,381,700.00	97,146,500.00
รายได้จากการขายวัตถุดิบ / วัสดุสิ้นเปลือง	0.00	0.00	19,025.00	339,580.04
รายได้จากการรับจ้าง	0.00	0.00	47,000.00	59,200.00
รายได้อื่น ๆ				
รายได้ค่าบริหารจัดการ	0.00	0.00	240,000.00	240,000.00
รายได้จากการให้เช่าอุปกรณ์	0.00	0.00	709,000.00	688,000.00
เงินปันผลรับ	0.00	0.00	39,999,860.00	0.00
ซื้อสินค้า	0.00	0.00	6,024,840.00	483,120.00
ซื้อวัตถุดิบ / วัสดุสิ้นเปลือง	0.00	0.00	53,537.50	132,781.75
ค่าเช่าอุปกรณ์	0.00	0.00	545,500.00	600,000.00
ดอกเบี้ยจ่าย	0.00	0.00	0.00	196,123.30

(ลงชื่อ).....กรรมการตามอำนาจ

( นายภากร ตั้งนุกุลกิจ )

(ลงชื่อ).....กรรมการตามอำนาจ

( นายวิชัย สินธุกาญจนพันธุ์ )



4. รายการกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน (ต่อ)

4.2 รายการและจำนวนเงินด้านงบกำไรขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 กับบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกับบริษัท เป็นดังนี้ (ต่อ)

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
บริษัท เอส เค พาวเวอร์ คอนสตรัคชั่น จำกัด				
รายได้จากการขายสินค้า	0.00	0.00	7,969,520.00	0.00
รายได้จากการขายวัสดุก่อสร้าง	0.00	0.00	43,353,655.16	0.00
รายได้จากการรับจ้าง	0.00	0.00	712,688.00	0.00
รายได้อื่น ๆ				
รายได้ค่าบริหารจัดการ	0.00	0.00	1,102,976.90	60,000.00
รายได้จากการให้เช่าอุปกรณ์	0.00	0.00	360,000.00	0.00
บริษัท ชิสเต็ม แอดไวเซอร์ จำกัด				
ค่าบริการตรวจสอบภายใน	0.00	800,000.00	0.00	600,000.00
บริษัท อาเลน่า ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด				
ดอกเบี้ยรับ	0.00	726,946.01	0.00	726,946.01
บริษัท บีว ออล จำกัด				
ดอกเบี้ยรับ	0.00	10,221.63	0.00	10,221.63
บริษัท ซีไอจี บลูโซลูชั่น จำกัด				
ดอกเบี้ยรับ	0.00	1,390.44	0.00	1,390.44

5. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
เงินสด	316,554.00	341,550.00	199,070.00	302,723.50
เงินฝากธนาคาร - กระแสรายวัน	153,682,084.25	199,918,350.65	60,867,423.61	99,155,623.45
เงินฝากธนาคาร - ออมทรัพย์	873,992.21	672,881.86	46,275.38	46,085.55
เงินฝากประจำ 3 เดือน	2,051.98	2,039.11	2,051.98	2,039.11
ตัวเงินรับยังไม่นำฝาก	0.00	1,386,081.44	0.00	1,386,081.44
รวม	154,874,682.44	202,320,903.06	61,114,820.97	100,892,553.05

(ลงชื่อ).....กรรมการตามอำนาจ

( นายภากร ตั้งนุกุลกิจ )

(ลงชื่อ).....กรรมการตามอำนาจ

( นายวิชัย สินธุกาญจนพันธุ์ )

## 6. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ลูกหนี้การค้า - บริษัทย่อย	0.00	0.00	38,602,690.03	137,535.13
ลูกหนี้การค้า - บริษัทอื่น	58,891,911.75	39,530,770.90	28,207,031.69	29,120,195.20
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(4,654,589.92)	(4,684,197.92)	(4,654,589.92)	(4,684,197.92)
รวมลูกหนี้การค้า - บริษัทอื่น	54,237,321.83	34,846,572.98	23,552,441.77	24,435,997.28
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - บริษัทอื่น				
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า	2,744,657.29	4,605,924.11	1,754,846.87	3,438,187.79
ค่าวัตถุดิบและค่าวัสดุก่อสร้างจ่ายล่วงหน้า	0.00	18,554,000.00	0.00	18,554,000.00
เงินมัดจำ	41,000.00	78,737.50	3,000.00	69,727.50
ลูกหนี้กรรมสรรพากร	293,234.37	185,307.44	0.00	0.00
ภาษีซื้อไม่ถึงกำหนด	2,203,428.31	1,228,367.09	34,741.22	896,238.23
อื่น ๆ	696,390.25	1,084,519.50	618,667.27	1,084,265.16
รวม	5,978,710.22	25,736,855.64	2,411,255.36	24,042,418.68
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(155,150.00)	(155,150.00)	(155,150.00)	(155,150.00)
รวมลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	5,823,560.22	25,581,705.64	2,256,105.36	23,887,268.68
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	60,060,882.05	60,428,278.62	64,411,237.16	48,460,801.09

(ลงชื่อ).....กรรมการตามอำนาจ

( นายภากร ตั้งนุกุลกิจ )

(ลงชื่อ).....กรรมการตามอำนาจ

( นายวิชัย สีนุกาญจนพันธุ์ )

6. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น (ต่อ)

ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นมีการเปลี่ยนแปลงระหว่างปี ดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ขอยกมา	(4,839,347.92)	(4,831,005.52)	(4,839,347.92)	(4,831,005.52)
ตั้งเพิ่ม	(1,027.56)	(44,342.40)	(1,027.56)	(44,342.40)
โอนกลับค่าเพื่อผลขาดทุน				
ด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	30,635.56	36,000.00	30,635.56	36,000.00
รวม	<u>(4,809,739.92)</u>	<u>(4,839,347.92)</u>	<u>(4,809,739.92)</u>	<u>(4,839,347.92)</u>

ลูกหนี้การค้าที่เรียกเก็บเงินแล้วแยกตามอายุลูกหนี้ ได้ดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ลูกหนี้การค้าที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	50,214,769.43	30,288,053.04	25,681,271.00	20,486,882.47
ลูกหนี้การค้าที่เกินกำหนดชำระ				
- น้อยกว่า 3 เดือน	4,067,922.36	4,602,862.34	36,519,230.76	4,130,992.34
- มากกว่า 3 เดือน ถึง 6 เดือน	0.00	0.00	0.00	0.00
- มากกว่า 6 เดือน ถึง 12 เดือน	0.00	0.00	0.00	0.00
- มากกว่า 12 เดือน ขึ้นไป	4,609,219.96	4,639,855.52	4,609,219.96	4,639,855.52
รวม	<u>58,891,911.75</u>	<u>39,530,770.90</u>	<u>66,809,721.72</u>	<u>29,257,730.33</u>

(ลงชื่อ).....กรรมการตามอำนาจ

( นายภากร ตั้งนุกุลกิจ )

(ลงชื่อ).....กรรมการตามอำนาจ

( นายวิชัย สินธุกาญจน์พันธุ์ )

7. สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา/หนี้สินที่เกิดจากสัญญา

7.1 สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา/หนี้สินที่เกิดจากสัญญา ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน				
มูลค่างานระหว่างก่อสร้าง				
ที่ยังไม่ได้เรียกเก็บ	34,682,724.58	5,332,533.78	0.00	120,008.04
เงินประกันผลงานค้ำรับ	9,953,474.46	0.00	0.00	0.00
รวมสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน	<u>44,636,199.04</u>	<u>5,332,533.78</u>	<u>0.00</u>	<u>120,008.04</u>
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - ไม่หมุนเวียน				
เงินประกันผลงานค้ำรับ	0.00	15,824,273.04	0.00	15,824,273.04
รวมสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - ไม่หมุนเวียน	<u>0.00</u>	<u>15,824,273.04</u>	<u>0.00</u>	<u>15,824,273.04</u>
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน				
เงินรับล่วงหน้าจากผู้ว่าจ้าง - บริษัทย่อย	0.00	0.00	0.00	2,363,367.50
เงินรับล่วงหน้าจากผู้ว่าจ้าง - บริษัทอื่น	14,625,295.22	12,303,168.65	0.00	0.00
เงินรับล่วงหน้า - ค่าสินค้า	9,616,107.03	4,756,120.92	4,786,054.31	3,195,379.21
เงินประกันผลงาน	2,517,051.90	5,401,458.30	0.00	5,401,458.30
รวมหนี้สินที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน	<u>26,758,454.15</u>	<u>22,460,747.87</u>	<u>4,786,054.31</u>	<u>10,960,205.01</u>

7.2 รายได้ที่ได้รับรู้ที่เกี่ยวข้องกับยอดคงเหลือตามสัญญาก่อสร้าง

รายได้ที่ได้รับรู้ที่เกี่ยวข้องกับยอดคงเหลือตามสัญญาสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ
รายได้ที่ได้รับรู้ที่โดยรวมอยู่ในยอดคงมาของ	
รายได้ตามสัญญาก่อสร้างรับล่วงหน้า	0.00

(ลงชื่อ).....กรรมการตามอำนาจ

( นายภากร ตั้งนุกุลกิจ )

(ลงชื่อ).....กรรมการตามอำนาจ

( นายวิรัช สินธุกาญจนพันธุ์ )

7. สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา/หนี้สินที่เกิดจากสัญญา (ต่อ)

7.3 รายได้ที่คาดว่าจะรับรู้สำหรับภาระที่ยังปฏิบัติไม่เสร็จสิ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 กลุ่มบริษัทคาดว่าจะมีรายได้ที่รับรู้ในอนาคตสำหรับภาระที่ยังปฏิบัติไม่เสร็จสิ้น(หรือยังไม่เสร็จสิ้นบางส่วน) ของสัญญาที่ทำกับลูกค้าจำนวน 139.12 ล้านบาท และ 222.81 ล้านบาท ตามลำดับ (งบการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 : 23.51 ล้านบาท) ซึ่งกลุ่มบริษัทคาดว่าจะปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติของสัญญาดังกล่าวเสร็จสิ้นภายใน 1 ปี (งบการเงินเฉพาะกิจการ : 1 ปี)

8. สินค้ำคงเหลือ

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
สินค้าสำเร็จรูป	81,519,342.69	47,455,502.14	66,166,981.54	41,332,759.64
สินค้านำระหว่างทาง	0.00	4,368,881.48	0.00	242,669.60
วัตถุดิบ	14,665,755.79	11,204,950.25	11,080,368.64	9,643,955.93
วัสดุก่อสร้าง	5,023,010.99	0.00	0.00	0.00
รวม	101,208,109.47	63,029,333.87	77,247,350.18	51,219,385.17
(หัก) ค่าเผื่อการลดมูลค่าสินค้า	(5,144,660.06)	(4,448,693.94)	(4,847,334.95)	(4,157,272.11)
รวม	96,063,449.41	58,580,639.93	72,400,015.23	47,062,113.06

9. สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
เงินฝากประจำระยะเวลาไม่เกิน 1 ปี	60,436,849.80	78,578.34	60,436,849.80	78,578.34
รวม	60,436,849.80	78,578.34	60,436,849.80	78,578.34

10. เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทยืมเงินฝากประจำ จำนวน 0.07 ล้านบาท นำไปค้ำประกันการใช้ไฟฟ้ากับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (หมายเหตุ 29.3)

(ลงชื่อ).....กรรมการตามอำนาจ

( นายภากร ตั้งนุกุลกิจ )

(ลงชื่อ).....กรรมการตามอำนาจ

( นายวิชัย สินธุกาญจนพันธุ์ )

11. สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น

รายการเปลี่ยนแปลงของสินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย : บาท)

งบการเงินรวมและ

งบการเงินเฉพาะกิจการ

เงินลงทุนในตราสารทุนที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

ตราสารทุนที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2568	52,711,812.69
เพิ่มขึ้นระหว่างปี	0.00
กำไร(ขาดทุน)จากการวัดมูลค่าเงินลงทุน	(376,391.87)
ลดลงระหว่างปี	(52,335,420.82)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	0.00

ในระหว่างปี 2568 ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2568 มีมติอนุมัติขายเงินลงทุนหุ้นสามัญของบริษัท อาเลน่า ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด ทั้งหมดให้แก่กลุ่มบริษัท ไทยฟู้ดส์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) เป็นจำนวน 550,000 หุ้น สัดส่วนการถือหุ้นร้อยละ 10 ในราคาหุ้นละ 100 บาท เป็นมูลค่า 55,000,000.00 บาท ซึ่งได้รับชำระเงินค่าหุ้นแล้วทั้งจำนวนเมื่อวันที่ 7 มีนาคม 2568

ในระหว่างปี 2567 ตามมติของที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2567 เมื่อวันที่ 26 กรกฎาคม 2567 มีมติอนุมัติการไม่ลงทุนเพิ่มในบริษัท อาเลน่า ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด จากการเพิ่มทุนจดทะเบียนและทุนที่เรียกชำระแล้ว จำนวนเงิน 120 ล้านบาท เป็น 550 ล้านบาท ส่งผลให้สัดส่วนการถือหุ้นลดลงจาก 45.83% เหลือ 10.00% และได้เปลี่ยนสถานะจากเงินลงทุนในบริษัทร่วมเป็นสินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น

กลุ่มบริษัท รับรู้ผลกำไรจากการเปลี่ยนแปลงเงินลงทุนดังกล่าวในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 จำนวน 8.42 ล้านบาท และรับรู้ผลขาดทุนในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเฉพาะกิจการสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 จำนวน 2.35 ล้านบาท

(ลงชื่อ).....กรรมการตามอำนาจ

( นายภากร ตั้งนุกุลกิจ )

(ลงชื่อ).....กรรมการตามอำนาจ

( นายวิชัย สินธุกาญจน์พันธุ์ )

## 12. เงินลงทุนในบริษัทร่วม

### 12.1 รายละเอียดบริษัทร่วม

(หน่วย : บาท)											
บริษัท	ลักษณะธุรกิจ	ลักษณะ	จัดตั้งขึ้น	ทุนชำระแล้ว		สัดส่วนเงินลงทุน		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		ความสัมพันธ์	ในประเทศ			(ร้อยละ)		วิธีส่วนได้เสีย		ราคาทุน	
				2568	2567	2568	2567	2568	2567	2568	2567
บริษัท ซีไอจี	ผลิตและจำหน่าย	ผู้ถือหุ้นและ	ไทย	250,000.00	250,000.00	25.00	25.00	6,846,807.64	3,071,045.68	62,500.00	62,500.00
บลูโซลูชันส์ จำกัด	ผลิตภัณฑ์และชิ้นส่วน	กรรมการร่วมกัน									
	เครื่องปรับอากาศ										
รวมเงินลงทุนในบริษัทร่วม								6,846,807.64	3,071,045.68	62,500.00	62,500.00

(ลงชื่อ).....กรรมการตามอำนาจ (ลงชื่อ).....กรรมการตามอำนาจ  
( นายภากร ตั้งนุกุลกิจ ) ( นายวิชัย สินธุกาญจนพันธุ์ )

## 12. เงินลงทุนในบริษัทร่วม (ต่อ)

### 12.2 ส่วนแบ่งกำไร(ขาดทุน)

ในระหว่างปี บริษัทได้รับรู้ส่วนแบ่งกำไร(ขาดทุน)จากการลงทุนในบริษัทร่วมในงบการเงินรวม ดังนี้

(หน่วย : บาท)

บริษัท	งบการเงินรวม	
	ส่วนแบ่งกำไร(ขาดทุน)จาก	
	เงินลงทุนในบริษัทร่วม	
	ในระหว่างปี	
	2568	2567
บริษัท ซีไอจี บลูโซลูชั่นส์ จำกัด	3,793,446.96	1,420,104.95
บริษัท อาเลน่า ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด	0.00	(7,434,140.40)
บริษัท บิว ออล จำกัด	0.00	156,814.60
รวม	3,793,446.96	(5,857,220.85)

### 12.3 ส่วนแบ่งกำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จอื่น

ในระหว่างปี บริษัทได้รับรู้ส่วนแบ่งกำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จอื่นจากการลงทุนในบริษัทร่วมในงบการเงินรวม ดังนี้

(หน่วย : บาท)

บริษัท	งบการเงินรวม	
	ส่วนแบ่งกำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จอื่น	
	จากเงินลงทุนในบริษัทร่วม	
	ในระหว่างปี	
	2568	2567
บริษัท ซีไอจี บลูโซลูชั่นส์ จำกัด	(17,685.00)	0.00
รวม	(17,685.00)	0.00

(ลงชื่อ).....กรรมการตามอำนาจ

( นายภากร ตั้งนุกุลกิจ )

(ลงชื่อ).....กรรมการตามอำนาจ

( นายวิชัย สินธุกาญจนพันธุ์ )



## 12. เงินลงทุนในบริษัทร่วม (ต่อ)

### 12.4 ข้อมูลทางการเงินของบริษัทร่วม

ข้อมูลทางการเงินตามที่แสดงอยู่ในงบการเงินของบริษัทร่วมโดยสรุป ดังนี้

บริษัท	ทุนเรียกชำระ		สินทรัพย์รวม		หนี้สินรวม		รายได้รวมสำหรับ		(หน่วย: ล้านบาท)	
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม		ณ วันที่ 31 ธันวาคม		ณ วันที่ 31 ธันวาคม		ปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		กำไร(ขาดทุน)สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
บริษัท ซีไอจี บลูไฮดรอสันส์ จำกัด	2568	2567	2568	2567	2568	2567	2568	2567	2568	2567
	0.25	0.25	178.48	96.56	151.09	84.27	495.63	358.77	15.17	5.68

## 13. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

(หน่วย : บาท)

ชื่อบริษัทย่อย	ทุนชำระแล้ว (ล้านบาท)		สัดส่วนเงินลงทุน		งบการเงินเฉพาะกิจการ		เงินปันผลที่บริษัทฯรับระหว่างปี	
	2568	2567	2568	2567	ราคาทุน		2568	2567
บริษัท สี่ เอ คอนกรีต								
จำกัด	20.00	20.00	99.99%	99.99%	19,999,930.00	19,999,930.00	39,999,860.00	0.00
บริษัท เอสเค พาวเวอร์								
คอนสตรัคชั่น จำกัด	2.00	2.00	99.99%	99.99%	1,999,940.00	1,999,940.00	0.00	0.00
				รวม	21,999,870.00	21,999,870.00	39,999,860.00	0.00

ในระหว่างปี 2567 บริษัทฯ ลงทุนเพิ่มในบริษัท เอสเค พาวเวอร์ คอนสตรัคชั่น จำกัด เพิ่มขึ้น เป็นจำนวนเงิน 1.75 ล้านบาท โดยภายหลังการซื้อหุ้นเพิ่มทุนดังกล่าว บริษัทมีสัดส่วนการลงทุนในบริษัทดังกล่าวคงเดิมในอัตราร้อยละ 99.99% ของทุนที่ชำระแล้ว

(ลงชื่อ).....กรรมการตามอำนาจ

( นายภากร ตั้งนุกุลกิจ )

(ลงชื่อ).....กรรมการตามอำนาจ

( นายวิชัย สินธุกาญจนพันธุ์ )

14. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

	งบการเงินรวม								(หน่วย : บาท)
	ที่ดินและ	อาคารและ	ทุน	เครื่องจักรและ	เครื่องใช้	ยานพาหนะ	ส่วนปรับปรุง	เครื่องจักรและอุปกรณ์	รวม
	ส่วนปรับปรุงที่ดิน	โรงงาน		อุปกรณ์	สำนักงาน		อาคารและโรงงาน	ระหว่างติดตั้ง	
ราคาทุน :									
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	37,556,304.23	32,473,266.35	46,687,009.54	148,606,725.81	8,293,837.47	102,930,928.97	7,860,212.32	204,480.00	384,612,764.69
ซื้อเพิ่ม	0.00	144,790.42	0.00	1,122,777.29	308,995.36	0.00	5,009.35	2,135,440.91	3,717,013.33
จำหน่าย	0.00	0.00	0.00	(518,034.35)	(322,467.44)	(2,909,157.52)	0.00	(20,020.00)	(3,769,679.31)
โอนเข้า(ออก)	0.00	0.00	0.00	1,797,983.91	0.00	0.00	0.00	(1,797,983.91)	0.00
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	37,556,304.23	32,618,056.77	46,687,009.54	151,009,452.66	8,280,365.39	100,021,771.45	7,865,221.67	521,917.00	384,560,098.71
ซื้อเพิ่ม	0.00	0.00	0.00	1,168,016.64	457,424.33	0.00	9,980.00	1,550,182.00	3,185,602.97
จำหน่าย	0.00	0.00	0.00	(389,411.44)	(150,383.01)	(37,383.18)	(4,990.00)	0.00	(582,167.63)
โอนเข้า(ออก)	0.00	0.00	0.00	1,774,230.00	0.00	0.00	0.00	(1,774,230.00)	0.00
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	37,556,304.23	32,618,056.77	46,687,009.54	153,562,287.86	8,587,406.71	99,984,388.27	7,870,211.67	297,869.00	387,163,534.05

(ลงชื่อ).....กรรมการตามอำนาจ (ลงชื่อ).....กรรมการตามอำนาจ  
 ( นายภากร ตั้งนุกุลกิจ ) ( นายวิชัย สินธุกาญจนพันธุ์ )

14. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ (ต่อ)

	งบการเงินรวม								(หน่วย : บาท)
	ที่ดินและ	อาคารและ	ทุน	เครื่องจักรและ	เครื่องใช้	ยานพาหนะ	ส่วนปรับปรุง	เครื่องจักรและอุปกรณ์	รวม
	ส่วนปรับปรุงที่ดิน	โรงงาน		อุปกรณ์	สำนักงาน		อาคารและโรงงาน	ระหว่างติดตั้ง	
ค่าเสื่อมราคาสะสม :									
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	0.00	(14,584,786.44)	(46,686,998.54)	(124,892,605.21)	(5,696,560.68)	(52,500,957.09)	(4,833,956.80)	0.00	(249,195,864.76)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	0.00	(639,946.55)	0.00	(4,584,522.72)	(503,242.34)	(5,019,267.59)	(198,919.94)	0.00	(10,945,899.14)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย	0.00	0.00	0.00	509,969.26	318,225.11	1,719,366.51	0.00	0.00	2,547,560.88
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	0.00	(15,224,732.99)	(46,686,998.54)	(128,967,158.67)	(5,881,577.91)	(55,800,858.17)	(5,032,876.74)	0.00	(257,594,203.02)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	0.00	(649,170.39)	0.00	(4,226,215.05)	(509,952.49)	(4,566,879.16)	(199,491.38)	0.00	(10,151,708.47)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย	0.00	0.00	0.00	381,644.77	145,848.03	25,083.18	333.52	0.00	552,909.50
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	0.00	(15,873,903.38)	(46,686,998.54)	(132,811,728.95)	(6,245,682.37)	(60,342,654.15)	(5,232,034.60)	0.00	(267,193,001.99)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี :									
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	37,556,304.23	17,393,323.78	11.00	22,042,293.99	2,398,787.48	44,220,913.28	2,832,344.93	521,917.00	126,965,895.69
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	37,556,304.23	16,744,153.39	11.00	20,750,558.91	2,341,724.34	39,641,734.12	2,638,177.07	297,869.00	119,970,532.06
ค่าเสื่อมราคาที่อยู่ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ :									
สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567									10,945,899.14
สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568									10,151,708.47

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 กลุ่มบริษัท มีสินทรัพย์ถาวรที่คำนวณค่าเสื่อมราคาเต็มจำนวนแล้ว แต่ยังไม่ใช้งานอยู่เป็นมูลค่าต้นทุน 227.34 ล้านบาท และ 205.52 ล้านบาท ตามลำดับ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 กลุ่มบริษัทและบริษัทที่มีที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง มูลค่าตามบัญชี 40.10 ล้านบาท และ 40.76 ล้านบาท ตามลำดับ จัดจ้างอสังหาริมทรัพย์เป็นหลักประกันเงินเบิกเกินบัญชีธนาคารและเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน (หมายเหตุ 19) และใช้ประกันในการให้ธนาคารออกหนังสือค้ำประกัน (หมายเหตุ 29.1)

(ลงชื่อ).....กรรมการตามอำนาจ

( นายภากร ตั้งนุกุลกิจ )

(ลงชื่อ).....กรรมการตามอำนาจ

( นายวิชัย สินธุกาญจนพันธุ์ )

14. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ (ต่อ)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ								(หน่วย : บาท)
	ที่ดินและ ส่วนปรับปรุงที่ดิน	อาคารและ โรงงาน	ทุน	เครื่องจักรและ อุปกรณ์	เครื่องใช้ สำนักงาน	ยานพาหนะ	ส่วนปรับปรุงอาคาร และโรงงาน	เครื่องจักรและอุปกรณ์ ระหว่างติดตั้ง	รวม
ราคาทุน :									
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	23,746,502.00	29,865,518.44	37,637,009.54	132,209,950.98	7,928,294.42	102,248,685.98	7,201,161.93	204,480.00	341,041,603.29
ซื้อเพิ่ม	0.00	144,790.42	0.00	852,670.75	287,462.65	0.00	5,009.35	2,099,259.00	3,389,192.17
จำหน่าย	0.00	0.00	0.00	(384,062.39)	(268,553.25)	(2,909,157.52)	0.00	0.00	(3,561,773.16)
โอนเข้า(ออก)	0.00	0.00	0.00	1,781,822.00	0.00	0.00	0.00	(1,781,822.00)	0.00
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	23,746,502.00	30,010,308.86	37,637,009.54	134,460,381.34	7,947,203.82	99,339,528.46	7,206,171.28	521,917.00	340,869,022.30
ซื้อเพิ่ม	0.00	0.00	0.00	1,144,655.89	421,462.65	0.00	9,980.00	1,550,182.00	3,126,280.54
จำหน่าย	0.00	0.00	0.00	(291,394.49)	(150,383.01)	(37,383.18)	(4,990.00)	0.00	(484,150.68)
โอนเข้า(ออก)	0.00	0.00	0.00	1,774,230.00	0.00	0.00	0.00	(1,774,230.00)	0.00
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	23,746,502.00	30,010,308.86	37,637,009.54	137,087,872.74	8,218,283.46	99,302,145.28	7,211,161.28	297,869.00	343,511,152.16

(ลงชื่อ).....กรรมการตามอำนาจ  
( นายภากร ตั้งนุกุลกิจ )

(ลงชื่อ).....กรรมการตามอำนาจ  
( นายวิชัย สินธุกาญจนพันธุ์ )

14. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ (ต่อ)

งบการเงินเฉพาะกิจการ									(หน่วย : บาท)
ที่ดินและ ส่วนปรับปรุงที่ดิน	อาคารและ โรงงาน	ทุน	เครื่องจักรและ อุปกรณ์	เครื่องใช้ สำนักงาน	ยานพาหนะ	ส่วนปรับปรุง อาคารและโรงงาน	เครื่องจักรและอุปกรณ์ ระหว่างติดตั้ง	รวม	
ค่าเสื่อมราคาสะสม :									
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	0.00	(11,977,042.53)	(37,637,000.54)	(111,183,399.93)	(5,424,142.93)	(52,222,669.75)	(4,176,306.97)	0.00	(222,620,562.65)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	0.00	(639,946.55)	0.00	(4,024,835.92)	(470,992.98)	(4,974,163.30)	(198,030.14)	0.00	(10,307,968.89)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย	0.00	0.00	0.00	377,978.87	265,397.50	1,719,366.51	0.00	0.00	2,362,742.88
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	0.00	(12,616,989.08)	(37,637,000.54)	(114,830,256.98)	(5,629,738.41)	(55,477,466.54)	(4,374,337.11)	0.00	(230,565,788.66)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	0.00	(649,170.39)	0.00	(3,664,716.28)	(478,652.93)	(4,521,774.86)	(198,985.62)	0.00	(9,513,300.08)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย	0.00	0.00	0.00	283,628.82	145,848.03	25,083.18	333.52	0.00	454,893.55
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	0.00	(13,266,159.47)	(37,637,000.54)	(118,211,344.44)	(5,962,543.31)	(59,974,158.22)	(4,572,989.21)	0.00	(239,624,195.19)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี :									
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	23,746,502.00	17,393,319.78	9.00	19,630,124.36	2,317,465.41	43,862,061.92	2,831,834.17	521,917.00	110,303,233.64
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	23,746,502.00	16,744,149.39	9.00	18,876,528.30	2,255,740.15	39,327,987.06	2,638,172.07	297,869.00	103,886,956.97
ค่าเสื่อมราคาที่อยู่ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ :									
สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567									10,307,968.89
สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568									9,513,300.08
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทฯ มีสินทรัพย์ถาวรที่คำนวณค่าเสื่อมราคาเต็มจำนวนแล้ว แต่ยังใช้งานอยู่เป็นมูลค่าต้นทุน 202.78 ล้านบาท และ 181.77 ล้านบาท ตามลำดับ									
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทฯ มีที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง มูลค่าตามบัญชี 40.10 ล้านบาท และ 40.76 ล้านบาท ตามลำดับ จดจำนองเป็นหลักประกันเงินเบิกเกินบัญชีธนาคารและเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน (หมายเหตุ 19) และ									
ค้ำประกันในการให้ธนาคารออกหนังสือค้ำประกัน (หมายเหตุ 29.1)									

(ลงชื่อ).....กรรมการตามอำนาจ

( นายภากร ตั้งนุกุลกิจ )

(ลงชื่อ).....กรรมการตามอำนาจ

( นายวิชัย สินธุกาญจนพันธุ์ )

15. สินทรัพย์สิทธิการใช้

	(หน่วย : บาท)
	งบการเงินรวมและ
	งบการเงินเฉพาะกิจการ
	ที่ดิน - พื้นที่เช่า
ราคาทุน :	
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	13,463,024.45
เพิ่มขึ้น	0.00
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	13,463,024.45
เพิ่มขึ้น	1,912,510.77
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	15,375,535.22
ค่าเสื่อมราคาสะสม :	
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	(8,932,799.87)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(1,180,869.96)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	(10,113,669.83)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(1,181,218.81)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	(11,294,888.64)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี :	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	3,349,354.62
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	4,080,646.58
ค่าเสื่อมราคาที่อยู่ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ :	
สำหรับปี สิ้นสุดวันที่วันที่ 31 ธันวาคม 2567	1,180,869.96
สำหรับปี สิ้นสุดวันที่วันที่ 31 ธันวาคม 2568	1,181,218.81

(ลงชื่อ).....กรรมการตามอำนาจ  
( นายภากร ตั้งนุกุลกิจ )

(ลงชื่อ) .....กรรมการตามอำนาจ  
( นายวิชัย สินธุกาญจนพันธุ์ )

16. สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น

	(หน่วย : บาท)
งบการเงินรวมและ	
งบการเงินเฉพาะกิจการ	
ค่าลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์	
ราคาทุน :	
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	3,504,434.30
ซื้อเพิ่ม	150,000.00
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	3,654,434.30
ซื้อเพิ่ม	22,860.00
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	3,677,294.30
ค่าตัดจำหน่ายสะสม :	
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	(2,841,239.80)
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	(187,290.27)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	(3,028,530.07)
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	(171,449.46)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	(3,199,979.53)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี :	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	625,904.23
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	477,314.77
ค่าตัดจำหน่ายที่อยู่ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ :	
สำหรับปี สิ้นสุดวันที่วันที่ 31 ธันวาคม 2567	187,290.27
สำหรับปี สิ้นสุดวันที่วันที่ 31 ธันวาคม 2568	171,449.46

(ลงชื่อ).....กรรมการตามอำนาจ

( นายภากร ตั้งนุกุลกิจ )

(ลงชื่อ).....กรรมการตามอำนาจ

( นายวิชัย สินธุกาญจนพันธุ์ )

17. สินทรัพย์ภายใต้การควบคุม / ค่าใช้จ่ายภายใต้

17.1 สินทรัพย์และหนี้สินภายใต้การควบคุมหลังจากการนำมาหักกลับกันตามความเหมาะสม ได้แสดงรวมไว้ในงบฐานะการเงินโดยมีรายละเอียด ดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
สินทรัพย์ภายใต้การควบคุม				
ค่าเพื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	961,947.98	967,869.58	961,947.98	967,869.58
ค่าเพื่อการลดมูลค่าสินค้างเหลือ	978,386.74	870,006.32	969,466.99	831,454.42
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	4,977,645.56	5,155,398.05	4,916,173.00	4,696,231.00
ประมาณการหนี้สินจากโครงการก่อสร้าง	91,934.84	0.00	0.00	0.00
ประมาณการหนี้สินระยะยาว	0.00	23,035.00	0.00	23,035.00
ขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการวัดมูลค่าเงินลงทุน	0.00	457,637.46	0.00	457,637.46
ผลขาดทุนทางภาษี	1,218,380.12	0.00	1,218,380.12	0.00
รวม	8,228,295.24	7,473,946.41	8,065,968.09	6,976,227.46

17.2 ค่าใช้จ่าย(รายได้)ภายใต้การควบคุมสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ภาษีเงินได้ปัจจุบัน :				
ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	1,729,367.91	8,130,733.27	0.00	5,889,600.68
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี :				
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการเกิด				
ผลแตกต่างชั่วคราวและการกลับรายการ				
ผลแตกต่างชั่วคราว	(754,348.83)	(402,201.00)	(1,089,740.63)	(461,731.37)
ค่าใช้จ่าย(รายได้)ภายใต้การควบคุม	975,019.08	7,728,532.27	(1,089,740.63)	5,427,869.31

(ลงชื่อ).....กรรมการตามอำนาจ

( นายภากร ตั้งนุกุลกิจ )

(ลงชื่อ).....กรรมการตามอำนาจ

( นายวิชัย สินธุกาญจนพันธุ์ )



17. สินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชี / ค่าใช้จ่ายภายใต้ (ต่อ)

17.3 รายการกระทบยอดจำนวนเงินระหว่างค่าใช้จ่ายภายใต้กับผลคูณของกำไรทางบัญชีกับอัตราภาษีที่ใช้  
สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สามารถแสดงได้ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
กำไร(ขาดทุน)ทางบัญชีก่อนภาษีได้นิติบุคคล	22,703,673.60	57,633,288.92	33,089,068.01	24,920,783.42
อัตราภาษีได้นิติบุคคล	3% - 20%	3% - 20%	20%	20%
กำไร(ขาดทุน)ทางบัญชีก่อนภาษีได้นิติบุคคล				
คูณอัตราภาษี	8,546,758.91	7,208,587.18	6,617,813.60	4,984,156.68
ผลกระทบทางภาษีสำหรับ :				
รายการต้องห้ามทางภาษี(หลังภาษี)	(8,035,771.12)	922,146.09	(7,836,193.72)	905,444.00
ผลขาดทุนทางภาษี	1,218,380.12	0.00	1,218,380.12	0.00
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการเกิดผล				
แตกต่างชั่วคราวและการกลับรายการ				
ผลแตกต่างชั่วคราว	(754,348.83)	(402,201.00)	(1,089,740.63)	(461,731.37)
รวม	(7,571,739.83)	519,945.09	(7,707,554.23)	443,712.63
ค่าใช้จ่าย(รายได้)ภาษีเงินได้				
ที่แสดงอยู่ในงบกำไรขาดทุน	975,019.08	7,728,532.27	(1,089,740.63)	5,427,869.31
อัตราภาษีเงินได้ที่แท้จริง	4.29%	13.41%	(3.29%)	21.78%

18. สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
เงินมัดจำ	51,264.94	51,264.94	50,964.94	50,964.94
เงินประกัน	527,375.00	524,750.00	501,375.00	498,750.00
ภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่าย	4,838,833.26	3,098,696.22	4,510,459.40	3,098,696.22
รวม	5,417,473.20	3,674,711.16	5,062,799.34	3,648,411.16

(ลงชื่อ).....กรรมการตามอำนาจ

( นายภากร ตั้งนุกุลกิจ )

(ลงชื่อ).....กรรมการตามอำนาจ

( นายวิชัย สินธุกาญจนพันธุ์ )

19. เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีวงเงินเบิกเกินบัญชีกับธนาคารพาณิชย์ในประเทศ 2 แห่ง จำนวน 35 ล้านบาท อัตราดอกเบี้ย MOR - 1% และ MOR และมีวงเงินตัวสัญญาใช้เงิน จำนวน 40 ล้านบาท อัตราดอกเบี้ย MLR -1% และมีวงเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน จำนวน 40 ล้านบาท อัตราดอกเบี้ย Prime Rate - 1% ต่อปี ค่าประกันโดยจดจำนองที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างบางส่วนเป็นหลักประกัน (หมายเหตุ 14)

และ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีวงเงินเบิกเกินบัญชีกับธนาคารพาณิชย์ในประเทศ 3 แห่ง จำนวน 37 ล้านบาท อัตราดอกเบี้ย MRR +2%, MOR - 1% และ MOR และมีวงเงินตัวสัญญาใช้เงิน จำนวน 70 ล้านบาท อัตราดอกเบี้ย MLR -1% และอัตราดอกเบี้ย 3.83 - 8.22% ต่อปี และมีวงเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน จำนวน 40 ล้านบาท อัตราดอกเบี้ย Prime Rate -1% ต่อปี ค่าประกันโดยจดจำนองที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างบางส่วนเป็นหลักประกัน (หมายเหตุ 14)

20. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
			(หน่วย : บาท)	
	2568	2567	2568	2567
เจ้าหนี้การค้า - บริษัทอื่น				
เจ้าหนี้การค้า	37,017,043.56	31,764,466.83	28,431,885.28	28,046,343.97
ตัวเงินจ่ายการค้า	324,079.88	522,390.27	120,993.88	406,368.03
รวมเจ้าหนี้การค้า - บริษัทอื่น	37,341,123.44	32,286,857.10	28,552,879.16	28,452,712.00
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น - บริษัทย่อย				
ภาษีขายยังไม่ถึงกำหนด	0.00	0.00	1,435.00	0.00
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น - บริษัทอื่น				
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	3,814,229.28	5,240,433.70	3,043,236.91	4,442,295.77
ต้นทุนงานก่อสร้างค้างจ่าย	33,059,177.44	17,649,925.22	0.00	12,727,030.16
เงินรับล่วงหน้า	236,250.00	236,250.00	236,250.00	236,250.00
ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย	1,203,996.03	1,373,000.93	1,020,040.97	1,336,466.59
เจ้าหนี้กรมสรรพากร	621,008.99	2,698,267.50	183,787.05	2,083,208.92
ภาษีขายยังไม่ถึงกำหนด	150,164.07	152,678.81	148,729.07	152,678.81
ตัวเงินจ่าย - อื่นๆ	551,021.79	586,608.95	551,021.79	586,608.95
อื่น ๆ	3,011,974.59	1,211,703.54	2,983,512.59	1,211,703.54
รวมเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	42,647,822.19	29,148,868.65	8,168,013.38	22,776,242.74
รวม	79,988,945.63	61,435,725.75	36,720,892.54	51,228,954.74

(ลงชื่อ).....กรรมการตามอำนาจ

( นายภากร ตั้งนุกุลกิจ )

(ลงชื่อ).....กรรมการตามอำนาจ

( นายวิชัย สิ้นธุภาณจนพันธุ์ )

21. ประมาณการหนี้สินหมุนเวียนอื่น

	(หน่วย : บาท)
	งบการเงินรวม
	ประมาณการหนี้สินผล
	ขาดทุน โครงการก่อสร้าง
ณ วันที่ 1 มกราคม 2568	0.00
เพิ่มขึ้นในระหว่างปี	459,674.21
ลดลงในระหว่างปี	0.00
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	459,674.21

22. หนี้สินตามสัญญาเช่า

22.1 การเพิ่มขึ้นและลดลงของหนี้สินตามสัญญาเช่า สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ ดังนี้

	(หน่วย : บาท)	
	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
มูลค่าตามบัญชี ณ วันที่ 1 มกราคม	3,617,940.76	4,775,845.32
ปรับปรุงตามสัญญาใหม่	1,912,510.77	0.00
จ่ายชำระระหว่างปี	(1,204,451.65)	(1,157,904.56)
มูลค่าตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม	4,325,999.88	3,617,940.76
หัก : ส่วนที่ถึงกำหนดชำระในหนึ่งปี	(1,172,758.25)	(1,223,627.54)
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระในหนึ่งปี	3,153,241.63	2,394,313.22

22.2 จำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายสำหรับสัญญาเช่าข้างต้น มีดังนี้

	(หน่วย : บาท)	
	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
ภายใน 1 ปี	1,373,400.00	1,373,400.00
เกิน 1 ปี แต่ไม่เกิน 3 ปี	2,746,800.00	1,546,800.00
เกิน 3 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	621,150.00	1,034,550.00
รวม	4,741,350.00	3,954,750.00
หัก ดอกเบี้ยจ่ายในอนาคตของสัญญาเช่า	(415,350.12)	(336,809.24)
มูลค่าปัจจุบันของหนี้สินตามสัญญาเช่า	4,325,999.88	3,617,940.76

(ลงชื่อ).....กรรมการตามอำนาจ

( นายภากร ตั้งนุกุลกิจ )

(ลงชื่อ).....กรรมการตามอำนาจ

( นายวิชัย สิ้นธุภาณจนพันธุ์ )

## 22. หนี้สินตามสัญญาเช่า (ต่อ)

22.3 หนี้สินตามสัญญาเช่าไม่รวมดอกเบี้ยจ่ายในอนาคต มีดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
หนี้สินตามสัญญาเช่า	4,325,999.88	3,617,940.76
หัก ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ครบกำหนดชำระภายใน 1 ปี	(1,172,758.25)	(1,223,627.54)
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิ	<u>3,153,241.63</u>	<u>2,394,313.22</u>

## 23. ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

กลุ่มบริษัทมีการผูกพันเกี่ยวกับผลประโยชน์พนักงานตามข้อกำหนดของพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2562 ในการให้ผลประโยชน์เมื่อเกษียณแก่พนักงานตามสิทธิและอายุงานและผลประโยชน์จากการให้บริการระยะยาว

โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้มีความเสี่ยงจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ได้แก่ ความเสี่ยงของช่วงชีวิต ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย และความเสี่ยงจากตลาด (เงินลงทุน)

การผูกพันตามงบฐานะการเงินมีดังต่อไปนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
มูลค่าปัจจุบันของการผูกพัน	27,555,234.00	26,952,094.00	24,580,865.00	23,481,155.00

การเปลี่ยนแปลงในมูลค่าปัจจุบันของการผูกพันผลประโยชน์พนักงาน

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
การผูกพันผลประโยชน์พนักงาน ณ วันต้นปี	26,952,094.00	26,805,512.00	23,481,155.00	23,614,492.00
ต้นทุนบริการปัจจุบัน	1,224,720.00	1,287,542.00	1,054,544.00	1,106,580.00
ต้นทุนดอกเบี้ย	628,733.00	628,465.00	535,266.00	529,508.00
จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	(1,250,313.00)	(1,769,425.00)	(490,100.00)	(1,769,425.00)
การผูกพันผลประโยชน์พนักงาน ณ วันสิ้นปี	<u>27,555,234.00</u>	<u>26,952,094.00</u>	<u>24,580,865.00</u>	<u>23,481,155.00</u>

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทคาดว่าจะจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานภายใน 1 ปี ข้างหน้า เป็นจำนวนประมาณ 1.65 ล้านบาท (งบการเงินเฉพาะกิจการ : จำนวน 1.28 ล้านบาท)

(ลงชื่อ).....กรรมการตามอำนาจ

( นายภากร ตั้งนุกุลกิจ )

(ลงชื่อ).....กรรมการตามอำนาจ

( นายวิชัย สินธุกาญจนพันธุ์ )

23. ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน (ต่อ)

บริษัทฯ รับรู้ค่าใช้จ่ายในรายการต่อไปนี้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ต้นทุนผลิต	1,069,196.00	1,163,116.00	805,553.00	883,197.00
ค่าใช้จ่ายในการขาย	207,396.00	232,416.00	207,396.00	232,416.00
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	576,861.00	520,475.00	576,861.00	520,475.00
รวม	1,853,453.00	1,916,007.00	1,589,810.00	1,636,088.00

การวิเคราะห์ความอ่อนไหว

การเปลี่ยนแปลงในแต่ละข้อสมมติฐานที่เกี่ยวข้องในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่อาจเป็นไปได้ อย่างสมเหตุสมผล ณ วันที่รายงาน โดยถือว่าข้อสมมติฐานอื่นๆ คงที่จะมีผลกระทบต่อภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้เป็นจำนวนเงินดังต่อไปนี้

(หน่วย : บาท)

ภาระผูกพันของโครงการผลประโยชน์	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	เพิ่มขึ้น	ลดลง	เพิ่มขึ้น	ลดลง
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568				
อัตราคิดลด (เปลี่ยนแปลงร้อยละ 0.5 )	(792,145.00)	846,123.00	(685,126.00)	732,410.00
การเพิ่มขึ้นของเงินเดือนในอนาคต				
(เปลี่ยนแปลงร้อยละ 0.5 )	1,120,612.00	(1,050,620.00)	971,875.00	(910,756.00)
อัตราการหมุนเวียนพนักงาน				
(เปลี่ยนแปลงร้อยละ 0.5 )	(1,161,551.00)	1,115,650.00	(1,011,161.00)	1,084,840.00

แม้ว่าการวิเคราะห์นี้ไม่ได้คำนึงการกระจายตัวแบบเต็มรูปแบบของกระแสเงินสดที่คาดหวังกภายใต้โครงการดังกล่าว แต่ไม่แสดงประมาณการความอ่อนไหวของข้อสมมติฐานต่างๆ

(ลงชื่อ).....กรรมการตามอำนาจ

( นายภากร ตั้งนุกุลกิจ )

(ลงชื่อ).....กรรมการตามอำนาจ

( นายวิชัย สินธุกาญจนพันธุ์ )

## 24. การจัดสรรกำไรสะสม

- 24.1 ตามรายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2568 มีมติอนุมัติให้จัดสรรกำไรสุทธิ ดังนี้
- 24.1.1) จัดสรรเป็นทุนสำรองตามกฎหมาย จำนวน 1,000,000.00 บาท
- 24.1.2) อนุมัติให้จ่ายเงินปันผลสำหรับปี 2567 ในอัตราหุ้นละ 0.05 บาท จำนวน 460,000,000 หุ้น เป็นจำนวนเงิน 23,000,000.00 บาท โดยจ่ายให้แก่ผู้ถือหุ้นแล้วในเดือนพฤษภาคม 2568
- 24.2 ตามรายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2567 มีมติอนุมัติให้จัดสรรกำไรสุทธิ ดังนี้
- 24.2.1) จัดสรรเป็นทุนสำรองตามกฎหมาย จำนวน 1,400,000.00 บาท
- 24.2.2) อนุมัติให้จ่ายเงินปันผลสำหรับปี 2566 ในอัตราหุ้นละ 0.05 บาท จำนวน 460,000,000 หุ้น เป็นจำนวนเงิน 23,000,000.00 บาท โดยจ่ายให้แก่ผู้ถือหุ้นแล้วในเดือนพฤษภาคม 2567
- 24.3 ตามรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2568 เมื่อวันที่ 15 กรกฎาคม 2568 ของบริษัทย่อยมีมติอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาล ในอัตราหุ้นละ 20 บาท จำนวน 2,000,000 หุ้น เป็นจำนวนเงิน 40,000,000.00 บาท โดยจ่ายให้แก่ผู้ถือหุ้นแล้วในเดือนสิงหาคม 2568

## 25. สำรองตามกฎหมาย

ภายใต้บทบัญญัติของมาตรา 116 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทฯต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหักด้วยยอดขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน สำรองตามกฎหมายดังกล่าวไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้

## 26. ค่าใช้จ่ายตามธรรมชาติของค่าใช้จ่าย

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าสำเร็จรูป	(28,998,992.94)	9,924,005.89	(23,901,489.46)	4,959,531.11
ซื้อสินค้า	38,423,734.63	571,637.04	44,417,369.63	925,379.47
วัตถุดิบและวัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป	265,777,579.00	232,632,384.13	163,800,404.19	203,515,526.33
ค่าจ้างผู้รับเหมา	64,441,863.18	44,634,086.90	11,534,567.48	44,634,086.90
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน	101,760,366.99	105,389,295.52	89,763,037.01	94,076,670.83
ค่าตอบแทนกรรมการ	2,740,000.00	2,565,000.00	2,740,000.00	2,565,000.00
ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ	265,000.00	275,000.00	265,000.00	275,000.00
ค่าตอบแทนผู้บริหาร	14,359,654.00	13,342,163.00	14,359,654.00	13,342,163.00
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	11,504,376.74	12,312,652.37	10,865,968.35	11,676,129.12

(ลงชื่อ).....กรรมการตามอำนาจ

( นายภากร ตั้งนุกุลกิจ )

(ลงชื่อ).....กรรมการตามอำนาจ

( นายวิชัย สีนุกาญจนพันธุ์ )

**27. ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร**

ค่าตอบแทนกรรมการนี้เป็นประโยชน์ที่จ่ายให้แก่กรรมการของกลุ่มบริษัท โดยไม่รวมเงินเดือนและประโยชน์ที่เกี่ยวข้องให้กับกรรมการ

ค่าตอบแทนผู้บริหารเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่นให้แก่กรรมการผู้บริหารตามนิยามในประกาศของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ให้แก่ผู้จัดการหรือผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารที่รายชื่อแรกต่อจากผู้จัดการลงมา และผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งระดับผู้บริหารรายชื่อ 4 บุคคล

**28. การเปิดเผยข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับกระแสเงินสด**

28.1 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ประกอบด้วย เงินสดในมือและยอดคงเหลือในธนาคาร จากรายการในงบฐานะการเงิน (หมายเหตุ 5)

28.2 รายการที่ไม่เกี่ยวกับเงินสด สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

กลุ่มบริษัทได้ทำสัญญาเช่าที่ดิน จำนวน 1.91 ล้านบาท (งบเฉพาะกิจการ : จำนวน 1.91 ล้านบาท) ซึ่งได้แสดงไว้ในหนี้สินตามสัญญาเช่า (หมายเหตุ 22.1)

**29. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น**

29.1 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 กลุ่มบริษัท มีภาระผูกพันจากการให้ธนาคารพาณิชย์ออกหนังสือค้ำประกันให้บริษัทอื่น เพื่อค้ำประกันการปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างและหรือสัญญาซื้อขายสินค้า จำนวน 115.58 ล้านบาท และ 178.89 ล้านบาท ตามลำดับ (งบเฉพาะกิจการ 36.77 ล้านบาท และ 107.07 ล้านบาท ตามลำดับ) จดจำนองที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างเป็นหลักประกัน (หมายเหตุ 14)

29.2 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 กลุ่มบริษัท ได้นำที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างจดจำนองเป็นหลักประกันเงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร (หมายเหตุ 19) และค้ำประกันในการให้ธนาคารออกหนังสือค้ำประกัน (หมายเหตุ 29.1)

29.3 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทย่อยมีภาระผูกพันจากการให้ธนาคารออกหนังสือค้ำประกันต่อการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จำนวน 40,000.00 บาท ค้ำประกันโดยเงินฝากประจำของบริษัทย่อย (หมายเหตุ 10)

29.4 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทย่อยมีภาระผูกพันในการออกเช็คลงวันที่ล่วงหน้าซึ่งครบกำหนดวันที่ 30 มิถุนายน 2569 จำนวน 1,000,000.00 บาท ไปค้ำประกันสัญญาซื้อขายวัตถุดิบให้กับบริษัท ผาทองทุ่งสง จำกัด และเมื่อครบกำหนดจะออกเช็คลงวันที่ล่วงหน้าฉบับใหม่

29.5 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทฯ มีภาระผูกพันจากการไปค้ำประกันวงเงินสินเชื่อกับทางธนาคารพาณิชย์แห่งหนึ่งให้แก่บริษัทร่วม ซึ่งวงเงินรวมไม่เกิน 19.48 ล้านบาท โดยวงเงินสินเชื่อดังกล่าวเป็นวงเงินรวมกับบริษัทใหญ่ของบริษัทร่วม และมีระยะเวลาค้ำประกัน 30 ปี ซึ่งจะครบกำหนดค้ำประกันในปี 2596

29.6 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีภาระผูกพันจากการไปค้ำประกันการชำระหนี้และการปฏิบัติหน้าที่กับทางธนาคารพาณิชย์แห่งหนึ่งให้แก่บริษัทที่เกี่ยวข้องกันแห่งหนึ่ง ซึ่งวงเงินรวมไม่เกิน 138.98 ล้านบาท โดยวงเงินสินเชื่อดังกล่าวเป็นวงเงินของบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน และมีระยะเวลาค้ำประกัน 5 ปี

**30. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ**

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 กลุ่มบริษัทได้จ่ายสมทบเข้ากองทุนฯ เป็นจำนวนเงินประมาณ 1.56 ล้านบาท และ 1.44 ล้านบาท ตามลำดับ (งบการเงินเฉพาะกิจการ : 1.45 ล้านบาท และ 1.33 ล้านบาทตามลำดับ)

(ลงชื่อ).....กรรมการตามอำนาจ

( นายภากร ตั้งนุกุลกิจ )

(ลงชื่อ).....กรรมการตามอำนาจ

( นายวิชัย สินธุกาญจนพันธุ์ )

31. การนำเสนอข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงานได้นำเสนอข้อมูลทางการเงินจำแนกส่วนงานตามมุมมองของผู้บริหารในการรายงานข้อมูลส่วนงาน  
สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567

(หน่วย : บาท)

ประเภทธุรกิจ	งบการเงินรวม							
	ธุรกิจขาย		ธุรกิจรับเหมา		อื่น ๆ		รวม	
	2568	2567	2568	2567	2568	2567	2568	2567
รายได้	397,283,808.80	429,723,354.67	146,443,795.01	108,129,287.56	3,193,369.83	3,232,088.10	546,920,973.64	541,084,730.33
ต้นทุน	(286,884,196.47)	(291,867,054.82)	(144,574,124.28)	(96,809,791.54)	0.00	0.00	(431,458,320.75)	(388,676,846.36)
กำไรขั้นต้น	110,399,612.33	137,856,299.85	1,869,670.73	11,319,496.02	3,193,369.83	3,232,088.10	115,462,652.89	152,407,883.97
รายได้อื่น	0.00	0.00	0.00	0.00	2,237,688.52	1,147,963.64	2,237,688.52	1,147,963.64
กำไรจากการจำหน่ายสินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	0.00	0.00	0.00	0.00	2,288,187.31	0.00	2,288,187.31	0.00
กำไรจากการจำหน่ายเงินลงทุนในบริษัทร่วม	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	68,185.40	0.00	68,185.40
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	0.00	0.00	0.00	0.00	(47,411,412.78)	(44,432,992.61)	(47,411,412.78)	(44,432,992.61)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	0.00	0.00	0.00	0.00	(53,989,548.95)	(53,031,371.65)	(53,989,548.95)	(53,031,371.65)
รายได้ทางการเงิน	0.00	0.00	0.00	0.00	491,608.00	768,899.32	491,608.00	768,899.32
ต้นทุนทางการเงิน	0.00	0.00	0.00	0.00	(168,948.35)	(1,919,287.20)	(168,948.35)	(1,919,287.20)
กำไร(ขาดทุน)จากการวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงิน	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	61,502.80	0.00	61,502.80
กำไร(ขาดทุน)จากการเปลี่ยนแปลงประเภทเงินลงทุน	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8,419,726.10	0.00	8,419,726.10
ส่วนแบ่งกำไร(ขาดทุน)จากเงินลงทุน								
ในบริษัทร่วมที่ผู้ใช้มีส่วนได้เสีย	0.00	0.00	0.00	0.00	3,793,446.96	(5,857,220.85)	3,793,446.96	(5,857,220.85)
กำไร(ขาดทุน)ก่อนภาษีเงินได้	110,399,612.33	137,856,299.85	1,869,670.73	11,319,496.02	(89,565,609.46)	(91,542,506.95)	22,703,673.60	57,633,288.92
รายได้(ค่าใช้จ่าย)ภาษีเงินได้	0.00	0.00	0.00	0.00	(975,019.08)	(7,728,532.27)	(975,019.08)	(7,728,532.27)
กำไร(ขาดทุน)สำหรับปี	110,399,612.33	137,856,299.85	1,869,670.73	11,319,496.02	(90,540,628.54)	(99,271,039.22)	21,728,654.52	49,904,756.65

(ลงชื่อ).....กรรมการตามอำนาจ

( นายภากร ตั้งนุกุลกิจ )

(ลงชื่อ) .....กรรมการตามอำนาจ

( นายวิชัย สินธุกาญจนพันธุ์ )



31. การนำเสนอข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน (ต่อ)

(หน่วย : บาท)

ประเภทธุรกิจ	งบการเงินรวม							
	ธุรกิจขาย		ธุรกิจรับเหมา		อื่น ๆ		รวม	
การแบ่งปันกำไร								
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่							21,728,453.71	49,904,697.19
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม							200.81	59.46
							21,728,654.52	49,904,756.65
สินทรัพย์ถาวร	0.00	0.00	0.00	0.00	119,970,532.06	126,965,895.69	119,970,532.06	126,965,895.69

รายได้และค่าใช้จ่ายระหว่างบริษัทย่อย รายการดังกล่าวเป็นไปตามธุรกิจปกติทางการค้าและได้ตัดออกจากกันแล้วในงบการเงินรวม

กลุ่มบริษัทมีค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารและสินทรัพย์ในการดำเนินงานใช้ร่วมกัน จึงไม่ได้แสดงค่าใช้จ่ายและสินทรัพย์แยกตามส่วนงาน โดยแสดงไว้ที่อื่นๆ

กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจส่วนใหญ่ในประเทศเท่านั้น

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 กลุ่มบริษัทมีรายได้จากลูกค้ารายใหญ่ จำนวน 1 ราย เป็นจำนวนเงิน 209.93 ล้านบาทและ 339.29 ล้านบาท ตามลำดับ (งบการเงินเฉพาะกิจการ : สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 จำนวน 4 และ 2 ราย ตามลำดับ เป็นจำนวนเงิน 210.69 ล้านบาทและ 298.31 ล้านบาท ตามลำดับ)

(ลงชื่อ).....กรรมการตามอำนาจ  
( นายภากร ตั้งนุกุลกิจ )

(ลงชื่อ).....กรรมการตามอำนาจ  
( นายวิชัย สินธุกาญจนพันธุ์ )

31. การนำเสนอข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน (ต่อ)

ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงานได้นำเสนอข้อมูลทางการเงินจำแนกส่วนงานตามมุมมองของผู้บริหารในการรายงานข้อมูลส่วนงาน  
สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567

(หน่วย : บาท)

ประเภทธุรกิจ	งบการเงินเฉพาะกิจการ							
	ธุรกิจขาย		ธุรกิจรับเหมา		อื่น ๆ		รวม	
	2568	2567	2568	2567	2568	2567	2568	2567
รายได้	335,621,039.42	349,235,149.27	14,729,991.96	103,203,539.86	3,858,057.83	3,181,588.10	354,209,089.21	455,620,277.23
ต้นทุน	(256,326,848.17)	(242,067,882.54)	(12,755,885.57)	(92,131,773.83)	0.00	0.00	(269,082,733.74)	(334,199,656.37)
กำไรขั้นต้น	79,294,191.25	107,167,266.73	1,974,106.39	11,071,766.03	3,858,057.83	3,181,588.10	85,126,355.47	121,420,620.86
รายได้เงินปันผล	0.00	0.00	0.00	0.00	39,999,860.00	0.00	39,999,860.00	0.00
รายได้อื่น	0.00	0.00	0.00	0.00	4,541,395.06	2,059,196.93	4,541,395.06	2,059,196.93
กำไรจากการจำหน่ายสินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	0.00	0.00	0.00	0.00	2,288,187.31	0.00	2,288,187.31	0.00
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	0.00	0.00	0.00	0.00	(47,068,178.39)	(44,346,033.85)	(47,068,178.39)	(44,346,033.85)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	0.00	0.00	0.00	0.00	(52,118,003.91)	(50,574,550.04)	(52,118,003.91)	(50,574,550.04)
รายได้ทางการเงิน	0.00	0.00	0.00	0.00	488,400.82	765,147.33	488,400.82	765,147.33
ต้นทุนทางการเงิน	0.00	0.00	0.00	0.00	(168,948.35)	(2,115,410.50)	(168,948.35)	(2,115,410.50)
กำไร(ขาดทุน)จากการวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงิน	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	61,502.80	0.00	61,502.80
กำไร(ขาดทุน)จากการเปลี่ยนแปลงประเภทเงินลงทุน	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	(2,349,690.11)	0.00	(2,349,690.11)
กำไร(ขาดทุน)ก่อนภาษีเงินได้	79,294,191.25	107,167,266.73	1,974,106.39	11,071,766.03	(48,179,229.63)	(93,318,249.34)	33,089,068.01	24,920,783.42
รายได้(ค่าใช้จ่าย)ภาษีเงินได้	0.00	0.00	0.00	0.00	1,089,740.63	(5,427,869.31)	1,089,740.63	(5,427,869.31)
กำไร(ขาดทุน)สำหรับปี	79,294,191.25	107,167,266.73	1,974,106.39	11,071,766.03	(47,089,489.00)	(98,746,118.65)	34,178,808.64	19,492,914.11
สินทรัพย์ถาวร	0.00	0.00	0.00	0.00	103,886,956.97	110,303,233.64	103,886,956.97	110,303,233.64

(ลงชื่อ).....กรรมการตามอำนาจ

( นายภากร ตั้งนุกุลกิจ )

(ลงชื่อ).....กรรมการตามอำนาจ

( นายวิชัย สินธุกาญจนพันธุ์ )

### 32. กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นที่แสดงไว้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ เป็นกำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน คำนวณโดยการหารกำไรสำหรับปีที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างปี

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 แสดงการคำนวณได้ดังนี้

	(หน่วย : บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
กำไร(ขาดทุน)ที่เป็นของส่วนของผู้ถือหุ้นสามัญของบริษัท (บาท)	21,728,453.71	49,904,697.19	34,178,808.64	19,492,914.11
จำนวนหุ้นสามัญโดยวิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (หุ้น)	460,000,000	460,000,000	460,000,000	460,000,000
กำไร(ขาดทุน)ต่อหุ้น (บาทต่อหุ้น)	0.0472	0.1085	0.0743	0.0424

### 33. การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับเครื่องมือทางการเงิน

#### 33.1 นโยบายการบัญชี

รายละเอียดของนโยบายการบัญชีที่สำคัญ วิธีการที่ใช้ซึ่งรวมถึงเกณฑ์ในการรับรู้และวัดมูลค่าที่เกี่ยวกับสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินแต่ละประเภท ได้เปิดเผยไว้แล้วในหมายเหตุข้อ 3

#### 33.2 ความเสี่ยงจากการไม่ปฏิบัติตามสัญญา

ความเสี่ยงจากการไม่ปฏิบัติตามสัญญาเกิดจากการที่คู่สัญญาไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดในสัญญา ซึ่งก่อให้เกิดความเสียหายแก่กลุ่มบริษัท สำหรับสินทรัพย์ทางการเงินที่แสดงในงบฐานะการเงิน ราคาตามบัญชีของสินทรัพย์หลังจากหักผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ถือเป็นมูลค่าสูงสุดของความเสี่ยงที่เกิดจากการไม่ปฏิบัติตามสัญญา

#### 33.3 ราคายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินที่แสดงในงบฐานะการเงิน ประกอบด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น หนี้สินทางการเงินที่แสดงในงบฐานะการเงิน ประกอบด้วย เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น ดอกเบี้ยค้างจ่าย หนี้สินตามสัญญาเช่า

ราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินมีมูลค่าใกล้เคียงกับมูลค่ายุติธรรม นอกจากนี้ผู้บริหารเชื่อว่ากลุ่มบริษัท ไม่มีความเสี่ยงจากเครื่องมือทางการเงินที่มีนัยสำคัญ

(ลงชื่อ).....กรรมการตามอำนาจ

( นายภากร ตั้งนุกุลกิจ )

(ลงชื่อ).....กรรมการตามอำนาจ

( นายวิชัย สินธุกาญจนพันธุ์ )

### 33. การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับเครื่องมือทางการเงิน (ต่อ)

#### 33.4 ความเสี่ยงด้านตลาด

##### ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ยหมายถึง ความเสี่ยงที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดในอนาคตของอัตราดอกเบี้ยในตลาด ซึ่งส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานและกระแสเงินสดของบริษัท ฝ่ายบริหารได้พิจารณาแล้วว่าความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ยของบริษัทมีระดับต่ำ เนื่องจากอัตราดอกเบี้ยส่วนใหญ่เป็นอัตราคงที่ ดังนี้

(หน่วย : บาท)

งบการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568						
	หมายเหตุ	อัตราดอกเบี้ย		ไม่มี	รวม	อัตราดอกเบี้ย
		ปรับขึ้นลง	คงที่			
สินทรัพย์ทางการเงิน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	5	876,044.19	0.00	153,998,638.25	154,874,682.44	0.15 - 0.75%
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	6	0.00	0.00	60,060,882.05	60,060,882.05	-
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน	7	0.00	0.00	44,636,199.04	44,636,199.04	-
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	9	0.00	60,436,849.80	0.00	60,436,849.80	0.35 - 1.05%
เงินฝากธนาคารที่คิดภาระค้ำประกัน	10	0.00	66,341.01	0.00	66,341.01	0.30 - 0.75%
หนี้สินทางการเงิน						
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	20	0.00	0.00	79,988,945.63	79,988,945.63	-
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน	7	0.00	0.00	26,758,454.15	26,758,454.15	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	22	0.00	4,325,999.88	0.00	4,325,999.88	4.53 - 6.05%

(ลงชื่อ).....กรรมการตามอำนาจ

( นายภากร ตั้งนุกุลกิจ )

(ลงชื่อ).....กรรมการตามอำนาจ

( นายวิชัย สินธุกาญจนพันธุ์ )

### 33. การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับเครื่องมือทางการเงิน (ต่อ)

(หน่วย : บาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568						
	หมายเหตุ	อัตราดอกเบี้ย		ไม่มี	รวม	อัตราดอกเบี้ย
		ปรับขึ้นลง	อัตราดอกเบี้ย			
		ตามราคาตลาด	คงที่	อัตราดอกเบี้ย		
<u>สินทรัพย์ทางการเงิน</u>						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	5	48,327.36	0.00	61,066,493.61	61,114,820.97	0.15 - 0.75%
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	6	0.00	0.00	64,411,237.16	64,411,237.16	-
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	9	0.00	60,436,849.80	0.00	60,436,849.80	0.35 - 1.05%
<u>หนี้สินทางการเงิน</u>						
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	20	0.00	0.00	36,720,892.54	36,720,892.54	-
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน	7	0.00	0.00	4,786,054.31	4,786,054.31	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	22	0.00	4,325,999.88	0.00	4,325,999.88	4.53 - 6.05%

(ลงชื่อ).....กรรมการตามอำนาจ

( นายภากร ตั้งนุกุลกิจ )

(ลงชื่อ).....กรรมการตามอำนาจ

( นายวิชัย สินธุกาญจนพันธุ์ )

### 33. การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับเครื่องมือทางการเงิน (ต่อ)

(หน่วย : บาท)

งบการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567						
	หมายเหตุ	อัตราดอกเบี้ย		ไม่มี	รวม	อัตราดอกเบี้ย
		ปรับขึ้นลง	อัตราดอกเบี้ย			
		ตามราคาตลาด	คงที่	อัตราดอกเบี้ย		
<u>สินทรัพย์ทางการเงิน</u>						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	5	674,920.97	0.00	201,645,982.09	202,320,903.06	0.40 - 1.00%
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	6	0.00	0.00	60,428,278.62	60,428,278.62	-
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน	7	0.00	0.00	5,332,533.78	5,332,533.78	-
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	9	0.00	78,578.34	0.00	78,578.34	0.40 - 0.50%
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	10	0.00	65,858.94	0.00	65,858.94	0.40 - 0.50%
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	11	0.00	0.00	52,711,812.69	52,711,812.69	-
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - ไม่หมุนเวียน	7	0.00	0.00	15,824,273.04	15,824,273.04	-
<u>หนี้สินทางการเงิน</u>						
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	20	0.00	0.00	61,435,725.75	61,435,725.75	-
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน	7	0.00	0.00	22,460,747.87	22,460,747.87	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	22	0.00	3,617,940.76	0.00	3,617,940.76	4.53 - 6.87%

(ลงชื่อ).....กรรมการตามอำนาจ

( นายภากร ตั้งนุกุลกิจ )

(ลงชื่อ).....กรรมการตามอำนาจ

( นายวิชัย สินธุกาญจนพันธุ์ )

### 33. การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับเครื่องมือทางการเงิน (ต่อ)

(หน่วย : บาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567						
	หมายเหตุ	อัตราดอกเบี้ย		ไม่มี	รวม	อัตราดอกเบี้ย
		ปรับขึ้นลง	อัตราดอกเบี้ย			
		ตามราคาตลาด	คงที่	อัตราดอกเบี้ย		
<u>สินทรัพย์ทางการเงิน</u>						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	5	48,124.66	0.00	100,844,428.39	100,892,553.05	0.75 - 1.00%
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	6	0.00	0.00	48,460,801.09	48,460,801.09	-
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน	7	0.00	0.00	120,008.04	120,008.04	-
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	9	0.00	78,578.34	0.00	78,578.34	0.40 - 0.50%
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	11	0.00	0.00	52,711,812.69	52,711,812.69	-
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - ไม่หมุนเวียน	7	0.00	0.00	15,824,273.04	15,824,273.04	-
<u>หนี้สินทางการเงิน</u>						
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	20	0.00	0.00	51,228,954.74	51,228,954.74	-
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน	7	0.00	0.00	10,960,205.01	10,960,205.01	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	22	0.00	3,617,940.76	0.00	3,617,940.76	4.53 - 6.87%

(ลงชื่อ).....กรรมการตามอำนาจ

( นายภากร ตั้งนุกุลกิจ )

(ลงชื่อ).....กรรมการตามอำนาจ

( นายวิชัย สินธุกาญจนพันธุ์ )

### 33. การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับเครื่องมือทางการเงิน (ต่อ)

#### 33.5 ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

บริษัทมีการควบคุมความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องโดยการรักษาระดับของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดให้เพียงพอต่อการดำเนินงานของบริษัท และเพื่อทำให้ผลกระทบจากความผันผวนของกระแสเงินสดลดลง

รายละเอียดการครบกำหนดชำระของหนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์ของกลุ่มบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ซึ่งคิดจากกระแสเงินสดที่ยังไม่คิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน สามารถแสดงได้ดังนี้

(หน่วย : บาท)

		งบการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568				
		หมายเหตุ	ไม่เกิน			รวม
			เมื่อทวงถาม	1 ปี	1 - 5 ปี	
					มากกว่า 5 ปี	
รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์						
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	20	0.00	79,988,945.63	0.00	0.00	79,988,945.63
หนี้สินตามสัญญาเช่า	22	0.00	1,172,758.25	3,153,241.63	0.00	4,325,999.88
รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์		0.00	81,161,703.88	3,153,241.63	0.00	84,314,945.51

(หน่วย : บาท)

		งบการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568				
		หมายเหตุ	เมื่อทวงถาม	ไม่เกิน		รวม
				1 ปี	1 - 5 ปี	
				5 ปี		
รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์						
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	20	0.00	36,720,892.54	0.00	0.00	36,720,892.54
หนี้สินตามสัญญาเช่า	22	0.00	1,172,758.25	3,153,241.63	0.00	4,325,999.88
รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์		0.00	37,893,650.79	3,153,241.63	0.00	41,046,892.42

(ลงชื่อ).....กรรมการตามอำนาจ

( นายภากร ตั้งนุกุลกิจ )

(ลงชื่อ).....กรรมการตามอำนาจ

( นายวิชัย สินธุกาญจนพันธุ์ )



### 33. การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับเครื่องมือทางการเงิน (ต่อ)

(หน่วย: บาท)

		งบการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567				
			ไม่เกิน	มากกว่า		
	หมายเหตุ	เมื่อทวงถาม	1 ปี	1 - 5 ปี	5 ปี	รวม
<b>รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์</b>						
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	20	0.00	61,435,725.75	0.00	0.00	61,435,725.75
หนี้สินตามสัญญาเช่า	22	0.00	1,223,627.54	2,394,313.22	0.00	3,617,940.76
<b>รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์</b>		<b>0.00</b>	<b>62,659,353.29</b>	<b>2,394,313.22</b>	<b>0.00</b>	<b>65,053,666.51</b>

(หน่วย: บาท)

		งบการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567				
			ไม่เกิน	มากกว่า		
	หมายเหตุ	เมื่อทวงถาม	1 ปี	1 - 5 ปี	5 ปี	รวม
<b>รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์</b>						
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	20	0.00	51,228,954.74	0.00	0.00	51,228,954.74
หนี้สินตามสัญญาเช่า	22	0.00	1,223,627.54	2,394,313.22	0.00	3,617,940.76
<b>รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์</b>		<b>0.00</b>	<b>52,452,582.28</b>	<b>2,394,313.22</b>	<b>0.00</b>	<b>54,846,895.50</b>

### 34. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ของบริษัทฯ ในการบริหารทางการเงิน คือ การดำรงไว้ซึ่งความสามารถในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง และดำรงไว้ซึ่งโครงสร้างทุนที่เหมาะสม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 กลุ่มบริษัท มีอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นเท่ากับ 0.33 : 1 และ 0.28 : 1 ตามลำดับ (งบการเงินเฉพาะกิจการ : มีอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นเท่ากับ 0.21 : 1 และ 0.29 : 1 ตามลำดับ)

### 35. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

ตามมติของที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 1/2569 วันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2569 มีมติให้เสนอที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นพิจารณาจ่ายเงินปันผลในอัตราหุ้นละ 0.03 บาท จำนวน 460,000,000 หุ้น เป็นจำนวนเงิน 13,800,000.00 บาท

### 36. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับการอนุมัติให้ออกงบการเงินโดยคณะกรรมการของบริษัทฯ เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2569

(ลงชื่อ).....กรรมการตามอำนาจ

( นายภากร ตั้งนุกุลกิจ )

(ลงชื่อ).....กรรมการตามอำนาจ

( นายวิชัย สินธุกาญจนพันธุ์ )

เอกสารแนบ

## เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 1 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัทและตัวแทนติดต่อประสานงาน กรณีเป็นบริษัทต่างประเทศ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1572/2025/1773710314784.pdf>



เอกสารแนบ 2 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1572/2025/1773880148310.pdf>



เอกสารแนบ 3 : รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (compliance)

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1572/2025/1773710314801.pdf>



เอกสารแนบ 4 : ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1572/2025/1773880148325.pdf>



เอกสารแนบ 5 : นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ ฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจ ฉบับเต็มที่บริษัทได้จัดทำ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://www.sirakorn.co.th/uploads/policy/20200313124105-1541541919.pdf>



เอกสารแนบ 6 : รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1572/2025/1772151448275.pdf>



เอกสารแนบ 7 : จรรยาบรรณธุรกิจ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://www.sirakorn.co.th/uploads/conduct/20200313111718-1223753544.pdf>

