

แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี /
รายงานประจำปี 2568
(แบบ 56-1 One Report)



สารบัญ

สารจากคณะกรรมการบริษัทฯ	002
คณะกรรมการบริษัทฯ	004
วิสัยทัศน์ พันธกิจ	006
รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ	008
รายงานคณะกรรมการชุดย่อยอื่นๆ	010
ข้อมูลทางการเงินโดยสรุป	018

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทฯ	021
2. การบริหารจัดการความเสี่ยง	076
3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน	085
4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ	115
5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น	121

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ	124
7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงาน และอื่นๆ	160
8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ	178
9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน	195

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทฯ ต่อรายงานทางการเงิน	200
รายงานและงบการเงิน	201
เอกสารแนบที่แสดงบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ	247



สารจากคณะกรรมการบริษัทฯ

ปี 2568 นับเป็นอีกหนึ่งปีที่เศรษฐกิจโลกและภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ยังคงเผชิญกับความท้าทายจากความผันผวนของภาวะเศรษฐกิจโลก อัตราดอกเบี้ยในประเทศเศรษฐกิจหลัก ปัจจัยภูมิรัฐศาสตร์ ตลอดจนความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนในตลาดการเงินระหว่างประเทศ ซึ่งส่งผลกระทบต่อภาคธุรกิจในช่วงกว้าง อย่างไรก็ตาม ภาคอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและการเดินทางทางอากาศยังคงเป็นแรงขับเคลื่อนสำคัญของการฟื้นตัวทางเศรษฐกิจ หลายประเทศรวมถึงประเทศไทยและกัมพูชา มีนโยบายส่งเสริมการท่องเที่ยวอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้ปริมาณเที่ยวบินและผู้โดยสารปรับตัวเพิ่มขึ้นใกล้เคียงหรือสูงกว่าระดับก่อนสถานการณ์โควิด-19

สำหรับกลุ่มบริษัทฯ ยังคงมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างมั่นคง ภายใต้บทบาทการเป็นผู้บริหารจัดการจราจรทางอากาศสำหรับสนามบินและเขตน่านฟ้าประเทศกัมพูชาแต่เพียงรายเดียว โดยได้รับแรงสนับสนุนจากการฟื้นตัวของอุตสาหกรรมการบินและการท่องเที่ยวในภูมิภาค ตลอดรอบปีที่ผ่านมา กลุ่มบริษัทฯ สามารถก้าวผ่านสถานการณ์ท้าทายจากการปิดน่านฟ้าบางส่วนของประเทศกัมพูชาได้อย่างมีประสิทธิภาพ แม้เหตุการณ์ดังกล่าวจะส่งผลกระทบต่อปริมาณเที่ยวบินในช่วงเวลา แต่ด้วยการบริหารจัดการที่รัดกุมและเหมาะสม จึงสามารถรักษาความต่อเนื่องในการให้บริการ ความปลอดภัย และมาตรฐานการปฏิบัติงานในระดับสากลไว้ได้อย่างครบถ้วน ควบคู่กับการบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้ผลการดำเนินงานโดยรวมยังคงอยู่ในเกณฑ์ที่น่าพอใจ



(นายสุพจน์ สิงห์เสนห์)

ประธานกรรมการ

บริษัท สามารถ เอวิเอชั่น โซลูชันส์ จำกัด (มหาชน)



สารจากคณะกรรมการบริษัทฯ

บริษัทฯ ยังคงยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจภายใต้หลักธรรมาภิบาล การบริหารความเสี่ยงอย่างรอบด้าน และความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ควบคู่กับการพัฒนาองค์กรให้พร้อมรับการเปลี่ยนแปลงทั้งด้านเทคโนโลยี สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ และความผันผวนทางเศรษฐกิจในอนาคต เราให้ความสำคัญกับการพัฒนาศักยภาพบุคลากร การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เข้มแข็ง และการส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการสร้างคุณประโยชน์ต่อสังคม ผ่านกิจกรรมเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง

คณะกรรมการบริษัทฯ เชื่อมั่นว่า ด้วยพื้นฐานการดำเนินงานที่มั่นคง การบริหารจัดการทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพในการบริหารสถานการณ์ท้าทายที่ผ่านมา และความร่วมมืออย่างดีจากผู้ถือหุ้น ลูกค้า พันธมิตรทางธุรกิจ ผู้บริหาร และพนักงานทุกท่าน บริษัทฯ จะสามารถสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืน และเพิ่มคุณค่าในระยะยาวให้แก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายได้ต่อไป

ในนามของคณะกรรมการบริษัท สามารถ เอวิเอชั่น โซลูชันส์ จำกัด (มหาชน) ขอขอบพระคุณท่านผู้ถือหุ้น ลูกค้า พันธมิตรทางธุรกิจ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียทุกท่าน ที่ให้ความไว้วางใจและสนับสนุนบริษัทฯ ด้วยดีเสมอมา คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนจะยังคงทุ่มเทอย่างเต็มความสามารถ เพื่อขับเคลื่อนองค์กรให้เติบโตอย่างมั่นคง โปร่งใส และยั่งยืนต่อไปในอนาคต



(นายธีระชัย พงศ์พานงาม)

กรรมการผู้จัดการใหญ่

บริษัท สามารถ เอวิเอชั่น โซลูชันส์ จำกัด (มหาชน)



คณะกรรมการบริษัทฯ



นายสุพจน์ สิงห์เสนห์

ประธานกรรมการบริษัทฯ /
กรรมการอิสระ /
ประธานกรรมการตรวจสอบ /
กรรมการกำกับดูแลกิจการ /
กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน



นายสมนึก รงค์ทอง

รองประธานกรรมการบริษัทฯ /
กรรมการอิสระ /
กรรมการตรวจสอบ /
ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน



นายพิทยา ตันติพิริยะกิจ

รองประธานกรรมการบริษัทฯ /
กรรมการอิสระ /
กรรมการตรวจสอบ /
ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการ /
กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน



นายศิริชัย รัตมีจันทร์

กรรมการบริษัทฯ /
กรรมการกำกับดูแลกิจการ



นายเจริญรัฐ วิไลลักษณ์

กรรมการบริษัทฯ /
ประธานกรรมการบริหาร /
ประธานกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน /
ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง



นายวิวัฒน์ชัย วิไลลักษณ์

กรรมการบริษัทฯ /
กรรมการบริหาร /
กรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน /
กรรมการบริหารความเสี่ยง



นายธีระชัย พงศ์พวงนาม

กรรมการบริษัทฯ /
กรรมการบริหาร /
กรรมการผู้จัดการใหญ่ /
กรรมการกำกับดูแลกิจการ /
กรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน /
กรรมการบริหารความเสี่ยง



นายธีรภัทร กุลกิจกำจร

กรรมการบริษัทฯ /
กรรมการบริหาร /
กรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน /
กรรมการบริหารความเสี่ยง



นางพ้องศรี สลักเพชร

กรรมการบริษัทฯ /
กรรมการบริหาร /
กรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน /
กรรมการบริหารความเสี่ยง

วิสัยทัศน์ พันธกิจ

วิสัยทัศน์ : มุ่งมั่นนำเสนอโซลูชันและบริการการเดินทางทางอากาศ ด้วยความเป็นมืออาชีพภายใต้มาตรฐานความปลอดภัยและคุณภาพบริการระดับสากล เพื่อความเจริญที่ยั่งยืน

พันธกิจ : เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ เราจึงมีพันธกิจในการดูแลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ดังนี้

“องค์กร”

พัฒนาโครงสร้างการดำเนินงานให้มี ประสิทธิภาพ โปร่งใส เป็นธรรม และมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
ตลอดจนสังคมและสิ่งแวดล้อม

“ลูกค้า”

พัฒนาโซลูชั่นและบริการการเดินทางที่ทันสมัย เป็นไปตามมาตรฐานด้านความปลอดภัย และมีประสิทธิภาพ
เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า

“พันธมิตร”

สร้างความสัมพันธ์ที่แข็งแกร่งกับพันธมิตรธุรกิจ เพื่อยกย่องความรู้และประสบการณ์อันเป็นประโยชน์ต่อการ
ยกระดับคุณภาพบริการ โดยนำมาซึ่งผลสำเร็จทางธุรกิจร่วมกัน

“พนักงาน”

พัฒนาความรู้ ความสามารถ และเสริมสร้างจิตสำนึกการบริการ รวมทั้งมอบโอกาส ความก้าวหน้าทางอาชีพ
ให้แก่พนักงาน

“ผู้ถือหุ้น”

สร้างรายได้ที่มั่นคง ยั่งยืน เพื่อมอบผลตอบแทนที่คุ้มค่าและต่อเนื่อง ให้แก่ผู้ถือหุ้น

“สังคมและชุมชน”

ส่งเสริม “คนคุณภาพ และสังคมคุณธรรม” ผ่านโครงการและกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ต่างๆ



วัฒนธรรมองค์กร

- Think Ahead (คิดก้าวหน้าอย่างสร้างสรรค์)
- Customer Focus (เน้นใส่ใจความต้องการของลูกค้า)
- Team of Professionals (มุ่งมั่นทำงานอย่างมืออาชีพ)
- Commit to Excellence (ทุ่มเทเพื่อความเป็นเลิศ)

รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ ประจำปี 2568

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น บริษัท สามารถ เอวิเอชั่น โซลูชันส์ จำกัด (มหาชน)

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท สามารถ เอวิเอชั่น โซลูชันส์ จำกัด (มหาชน) ได้รับการแต่งตั้งโดย คณะกรรมการบริษัทฯ ประกอบด้วย กรรมการอิสระ จำนวน 3 ท่าน ซึ่งกรรมการตรวจสอบทุกท่าน มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ โดยสอดคล้องกับข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.)

ในรอบปี 2568 คณะกรรมการตรวจสอบ ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ รวมถึงข้อกำหนดและแนวทางปฏิบัติ ตามที่ตลาดหลักทรัพย์ระบุไว้ ซึ่งในปี 2568 มีการประชุมรวม 4 ครั้ง มีคณะกรรมการตรวจสอบ 3 ท่าน โดยมีรายนามและรายละเอียด การเข้าร่วมประชุมดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่งในคณะกรรมการตรวจสอบ	การเข้าร่วมประชุม / การประชุมทั้งหมด (ครั้ง)
1. นายสุพจน์ สิงห์เสนห์	ประธานกรรมการตรวจสอบ	4/4
2. นายภูมิสิทธิ์ แจ่มปฐม ⁽¹⁾	กรรมการ	3/4 ⁽²⁾
3. นายพิทยา ตันติพิริยะกิจ	กรรมการ	4/4

หมายเหตุ : ⁽¹⁾ ลาออกจากตำแหน่งกรรมการตรวจสอบ เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2568

⁽²⁾ ลาป่วย

ทั้งนี้ ยังมีฝ่ายบริหารของบริษัทฯ หน่วยงานตรวจสอบภายใน และผู้สอบบัญชี เข้าร่วมประชุมด้วยทุกครั้ง และมีการประชุมกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมด้วย มีสาระสำคัญ ดังนี้

1. สอบทานงบการเงินประจำไตรมาส และงบการเงินประจำปี ของบริษัทฯ และบริษัทย่อย

คณะกรรมการตรวจสอบ ได้สอบทานข้อมูลที่สำคัญของงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปีของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ในรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี 2568 โดยได้สอบทานประเด็นที่เป็นสาระสำคัญ รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้องครบถ้วน เพื่อให้มั่นใจว่าการจัดทำงบการเงินเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมาย และมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป

คณะกรรมการตรวจสอบ มีความเห็นว่า บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง มีการเปิดเผยข้อมูล อย่างเพียงพอ และเป็นประโยชน์กับผู้ถือหุ้น

2. สอบทานรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกัน

คณะกรรมการตรวจสอบ ได้สอบทานความสมเหตุสมผล มีความโปร่งใสและให้ความเห็นต่อรายการระหว่างกันหรือรายการ ที่เกี่ยวข้องกัน รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.)

คณะกรรมการตรวจสอบ มีความเห็นว่า รายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกันดังกล่าว เป็นรายการที่สมเหตุสมผล ผ่านกระบวนการพิจารณาอย่างโปร่งใส และเป็นการดำเนินการเพื่อผลประโยชน์ของบริษัท มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้องครบถ้วน

3. สอบทานการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมาย และข้อกำหนดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการตรวจสอบ ได้สอบทานการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และได้ให้ฝ่ายจัดการติดตามสาระสำคัญของการแก้ไขหรือปรับปรุงตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และประกาศ ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ

คณะกรรมการตรวจสอบ มีความเห็นว่า บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามหลักการของกฎหมาย และแนวปฏิบัติที่คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) ตลอดจนกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ ที่ได้ กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

4. สอบทานความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบ ได้สอบทานความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน โดยพิจารณาจากรายงานผลการตรวจสอบในปี 2568 ของหน่วยงานตรวจสอบภายในและของผู้สอบบัญชีอย่างต่อเนื่อง เพื่อรับทราบสาเหตุของความเสียหายหรือข้อบกพร่องในการปฏิบัติงาน และให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการปรับปรุงแก้ไข ระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ ให้มีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น

คณะกรรมการตรวจสอบ มีความเห็นว่า บริษัทฯ มีระบบควบคุมภายในที่ดี มีการติดตามควบคุมดูแลการปฏิบัติงานอย่างเพียงพอเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

5. สอบทานการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบ ได้สอบทานและอนุมัติแผนการตรวจสอบภายใน ซึ่งจัดทำโดยใช้หลักเกณฑ์ตามปัจจัยความเสี่ยงทางธุรกิจ และรับทราบผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานตรวจสอบภายใน พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะการพัฒนางานตรวจสอบ เพื่อให้มีระบบการตรวจสอบที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล

คณะกรรมการตรวจสอบ มีความเห็นว่า งานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ มีการพัฒนาคุณภาพในการปฏิบัติงาน สอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพสากล และมีการติดตามผลการปฏิบัติตามข้อเสนอแนะกับหน่วยงานผู้รับการตรวจ เพื่อให้ผลการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น

6. สอบทานการกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการตรวจสอบ ได้ดำเนินการสอบทานการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ โดยพิจารณาจากรายงานสรุปข้อร้องเรียนของบริษัทฯ และบริษัทย่อย รวมถึงรายงานผลการตรวจสอบด้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และมุ่งสร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน

ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า บริษัทฯ ได้จัดทำนโยบายป้องกันการทุจริตไว้อย่างเหมาะสม และมีการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวอย่างเพียงพอ โดยในปี 2568 ไม่มีเรื่องที่เป็นการกระทำผิดจรรยาบรรณ และไม่มีเรื่องที่ผิดนโยบายป้องกันการทุจริตของบริษัทฯ

7. พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้ง ผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ประจำปี 2568

คณะกรรมการตรวจสอบ ได้พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้ง และเสนอค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี ประจำปี 2568 ได้ประเมินผลการตรวจสอบ รวมทั้งขอบเขตการตรวจสอบในปีที่ผ่านมา และพิจารณาความเหมาะสมของค่าสอบบัญชี การให้คำปรึกษา เกี่ยวกับมาตรฐานการบัญชี

คณะกรรมการตรวจสอบ ได้พิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชีจาก บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ประจำปี 2568 โดยพิจารณาจากความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ การให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในและมีความเข้าใจในธุรกิจของบริษัทฯ

8. ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ประจำปี 2568

คณะกรรมการตรวจสอบ กำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบเป็นประจำทุกปี เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าคณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างครบถ้วน โดยได้ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะต่างๆ เพื่อประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียมกัน โดยสรุปในภาพรวมแล้ว คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่า ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ และตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการตรวจสอบอย่างเพียงพอและครบถ้วน โดยใช้ความรู้ความสามารถ ความระมัดระวัง ความรอบคอบ รวมถึงมีความเป็นอิสระในการปฏิบัติงาน



(นายสุพจน์ สิงห์เสนห์)

ประธานกรรมการตรวจสอบ
บริษัท สามารต เอวิเอชั่น โซลูชันส์ จำกัด (มหาชน)

รายงานคณะกรรมการบริหาร

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น บริษัท สามารถ เอวิเอชั่น โซลูชันส์ จำกัด (มหาชน)

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารจัดการให้เป็นไปตามนโยบาย และแผนการดำเนินงานตามที่บริษัทฯ กำหนดไว้ ตลอดจนปฏิบัติงานใดๆ ที่ได้รับมอบหมายตามมติที่ประชุมคณะกรรมการและที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ โดยให้สอดคล้องกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ โดยในปี 2568 คณะกรรมการบริหารมีการประชุม 12 ครั้ง

ข้อมูลเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริหารในปี 2568

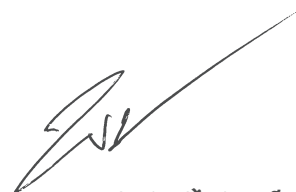
รายชื่อ	ตำแหน่งในคณะกรรมการบริหาร	การเข้าร่วมประชุม / การประชุมทั้งหมด (ครั้ง)
1. นายเจริญรัฐ วิไลลักษณ์	ประธานกรรมการบริหาร	12/12
2. นายวัฒนชัย วิไลลักษณ์	กรรมการ	11/12 ^(*)
3. นายธีระชัย พงศ์พนางาม	กรรมการ	12/12
4. นายธีรภัทร กุลกิจกำจร	กรรมการ	12/12
5. นางพองศรี สลักเพชร	กรรมการ	10/12 ^(*)

หมายเหตุ : ^(*) ติดภารกิจในต่างประเทศ

เพื่อพิจารณากำหนดเรื่องต่างๆ ที่สำคัญก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณา ทำให้บริษัทฯ และบริษัทย่อยสามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งสามารถสรุปได้ดังนี้

- พิจารณากำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ และแผนการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทย่อยในแต่ละสายธุรกิจเป็นประจำทุกไตรมาส โดยกำหนดให้มีการประชุมและได้มีการถ่ายทอดแผนดังกล่าวไปสู่ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับในองค์กรให้ได้ทราบเพื่อนำไปปฏิบัติให้สอดคล้องและเป็นไปตามเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้
- พิจารณาบททวนและติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อยเป็นประจำทุกเดือน เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้
- พิจารณาและให้ความเห็นชอบงบประมาณประจำปี และการลงทุนของบริษัทฯ ก่อนเสนอคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติ
- พิจารณานโยบายอัตราค่าตอบแทนและโครงสร้างเงินเดือนของพนักงาน เพื่อเสนอให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนพิจารณาก่อนเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป
- การประเมินตนเองคณะกรรมการบริหาร ประจำปี 2568 ซึ่งมีทั้งหมด 4 หัวข้อ ได้แก่ 1) โครงสร้างและคุณสมบัติ 2) การประชุม 3) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ และ 4) การพัฒนาและการฝึกอบรมของคณะกรรมการบริหาร ผลการประเมินโดยรวมอยู่ในระดับ “ดีเยี่ยม”

คณะกรรมการบริหารได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ะมัดระวัง รอบคอบ เป็นไปตามกฎบัตรคณะกรรมการบริหาร และสอดคล้องตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ และกลยุทธ์ของกลุ่มบริษัทสามารถ โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายเป็นสำคัญ รวมทั้งดูแลให้บริษัทฯ มีระบบการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด และปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งคณะกรรมการบริหารได้ยึดถือเป็นหลักสำคัญในการบริหารงาน เพื่อนำพาองค์กรให้สามารถเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืนต่อไป



(นายเจริญรัฐ วิไลลักษณ์)

ประธานกรรมการบริหาร

บริษัท สามารถ เอวิเอชั่น โซลูชันส์ จำกัด (มหาชน)

รายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประจำปี 2568

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น บริษัท สามารถ เอวิเอชั่น โซลูชันส์ จำกัด (มหาชน)

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของบริษัท สามารถ เอวิเอชั่น โซลูชันส์ จำกัด (มหาชน) ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทฯ โดยมี ประธานกรรมการบริหาร ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง และมีกรรมการบริษัทฯ จำนวน 4 ท่าน เป็นกรรมการบริหาร ความเสี่ยง มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการกำหนดนโยบาย กรอบการบริหารความเสี่ยง และกำกับดูแลการดำเนินงานด้านการบริหาร ความเสี่ยง รวมถึงให้คำปรึกษา ทบทวนการบริหารความเสี่ยงของบริษัท ให้สอดคล้องกับ กลยุทธ์และเป้าหมายของบริษัทฯ เพื่อให้สามารถ เชื่อมั่นได้ว่าการดำเนินงานเชิงกลยุทธ์ของกลุ่มบริษัทฯ มุ่งไปสู่การบรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายของบริษัทฯ และป้องกันความสูญเสีย ที่อาจเกิดขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล


คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายที่ระบุในกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ในปี 2568 มีการประชุม จำนวน 3 ครั้ง มีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง 5 ท่าน โดยมีรายนามผู้เข้าร่วมประชุม ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่งใน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	การเข้าร่วมประชุม / การประชุมทั้งหมด (ครั้ง)
1. นายเจริญรัฐ วิไลลักษณ์	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	3/3
2. นายวัฒน์ชัย วิไลลักษณ์	กรรมการ	3/3
3. นายธีระชัย พงศ์พนางาม	กรรมการ	3/3
4. นายธีรภัทร กุลกิจกำจร	กรรมการ	3/3
5. นางฟ่องศรี สลักเพชร	กรรมการ	3/3

โดยได้พิจารณาเรื่องที่สำคัญ สรุปได้ ดังนี้

- 1) รับทราบความเสี่ยงของธุรกิจในเรื่องการควบคุมจราจรทางอากาศที่สำคัญ ของกลุ่มธุรกิจประจำปี 2568 รวมทั้งให้คำปรึกษาแนะนำ แนวทางในการบริหารความเสี่ยงให้กับฝ่ายบริหารในบริษัทฯ
- 2) กำกับดูแลและติดตามการปฏิบัติตามนโยบาย และกรอบการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บริษัทฯ มีระบบบริหารความเสี่ยง ที่มีประสิทธิภาพ
- 3) ทบทวนและปรับปรุงความเสี่ยงของบริษัทฯ ให้สอดคล้องกับแผนการดำเนินธุรกิจที่กำหนดไว้
- 4) ส่งเสริมให้ผู้บริหารและพนักงานตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อให้บริษัทฯ บรรลุเป้าหมาย ตามที่กำหนดไว้

จากผลการดำเนินงานข้างต้น คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้พิจารณาแล้วเห็นว่าบริษัทฯ ได้กำหนดความเสี่ยงที่เพียงพอ และครอบคลุม ต่อการดำเนินธุรกิจหลักของบริษัทฯ และได้กำหนดแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ เพียงพอ และเหมาะสม สอดคล้อง กับเป้าหมายขององค์กร เป็นประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม



(นายเจริญรัฐ วิไลลักษณ์)

ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง
บริษัท สามารถ เอวิเอชั่น โซลูชันส์ จำกัด (มหาชน)

รายงานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น บริษัท สามารถ เอวิเอชั่น โซลูชั่นส์ จำกัด (มหาชน)

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการส่งเสริมและสนับสนุนให้บริษัทฯ มีการดำเนินงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมุ่งเน้นให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานเป็นส่วนสำคัญในการสร้างวัฒนธรรมในการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บริษัทฯ มีรากฐานที่แข็งแกร่ง และสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย คณะกรรมการบริษัทฯ จึงได้มอบหมายให้คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการทำหน้าที่กำกับดูแล ติดตามและส่งเสริมการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (Corporate Governance Code : CG Code) ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) รวมทั้งหลักการกำกับดูแล กิจการที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) ในปี 2568 คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ มีการประชุม 2 ครั้ง

ข้อมูลเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ ในปี 2568

รายชื่อ	ตำแหน่งในคณะกรรมการ การกำกับดูแลกิจการ	การเข้าร่วมประชุม / การประชุมทั้งหมด (ครั้ง)
1. นายพิทยา ตันติพิริยะกิจ	ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการ	2/2
2. นายสุพจน์ สิงห์เสนห์	กรรมการ	2/2
3. นายศิริชัย รัศมีจันทร์	กรรมการ	2/2
4. นายธีระชัย พงศ์พานงาม	กรรมการ	2/2

เพื่อพิจารณาและติดตามการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งได้ปรับปรุงพัฒนานโยบายการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมธุรกิจ กฎบัตรคณะกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อย รวมทั้งนโยบายต่างๆ พร้อมแนวนโยบายปฏิบัติของบริษัทฯ โดยได้รายงานผลการประชุมต่อ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอ ซึ่งสามารถสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

- **พิจารณาทบทวน / แก้ไขนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมธุรกิจ นโยบายป้องกันการทุจริต และนโยบายต่างๆ ของบริษัทฯ รวมทั้งกฎบัตรคณะกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อย**

โดยในปี 2568 คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการได้พิจารณาเสนอให้คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาทบทวนการปฏิบัติตามหลักการ กำกับดูแลกิจการที่ดี นโยบายการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมธุรกิจ นโยบายป้องกันการทุจริต และนโยบายต่างๆ ของบริษัทฯ รวมทั้งกฎบัตรคณะกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อย ให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 หรือ Corporate Governance Code (CG Code) และหลักเกณฑ์การประเมินโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการ ของบริษัทจดทะเบียน (CGR) โดยมีรายละเอียดดังนี้

- พิจารณาอนุมัติการแก้ไขเพิ่มเติมนโยบายการกำกับดูแลกิจการ
 - หัวข้อหลักปฏิบัติ 3 : เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ เรื่อง “การประชุม” และเรื่อง “การดำรงตำแหน่งกรรมการ ในบริษัทจดทะเบียนอื่น”
 - หัวข้อหลักปฏิบัติ 8 : สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น
- พิจารณาอนุมัติการแก้ไขเพิ่มเติมนโยบายการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- พิจารณาอนุมัติการแก้ไขเพิ่มเติมนโยบายเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลภายในของบริษัท
- พิจารณาอนุมัติการแก้ไขเพิ่มเติมกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทฯ ในหัวข้อ “การประชุม”
- พิจารณาอนุมัติการแก้ไขเพิ่มเติมกฎบัตรคณะกรรมการดูแลกิจการ ในหัวข้อ “หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ กำกับดูแลกิจการ”

โดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 5/2568 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2568 พิจารณาแล้วเห็นว่า บริษัทฯ ได้นำหลักปฏิบัติของ CG Code ทั้ง 8 หลักปฏิบัติ มาปรับใช้ตามความเหมาะสมกับบริบทธุรกิจของบริษัทฯ แล้ว อย่างไรก็ตาม ในส่วนของ แนวปฏิบัติเรื่องใดใน CG Code ที่ยังไม่เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ที่ประชุมดังกล่าวจึงได้มอบหมายให้คณะกรรมการกำกับ ดูแลกิจการพิจารณาทบทวนเรื่องดังกล่าวเป็นประจำทุกปี และนำเสนอมาตรการทดแทนที่เหมาะสมต่อไป

- **ดูแลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยให้เป็นไปตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการ**
คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการได้มีการดูแลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยให้เป็นไปตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ และได้กำหนดให้คณะกรรมการชุดย่อยทุกคณะ จัดทำรายงานการปฏิบัติงานในรอบปีที่ผ่านมา เพื่อนำเสนอต่อผู้ถือหุ้น ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ของบริษัทฯ
- **กำหนดให้มีการรายงานข้อมูลข่าวสารต่างๆ เกี่ยวกับกฎหมายใหม่ หรือกฎหมายที่มีการเปลี่ยนแปลง**
เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจให้แก่กรรมการบริษัทฯ คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการจึงได้กำหนดให้มีการรายงานข้อมูลข่าวสารต่างๆ เกี่ยวกับกฎหมายใหม่ หรือกฎหมายที่มีการเปลี่ยนแปลงซึ่งเกี่ยวข้องกับกรรมการได้รับทราบ อาทิ การปรับปรุงหลักเกณฑ์ของสำนักงาน ก.ล.ต. เรื่องรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ และการปรับปรุงหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ เพื่อยกระดับการกำกับดูแลบริษัทจดทะเบียน เป็นต้น
- **จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย กรรมการผู้จัดการใหญ่และเลขานุการบริษัทฯ**
เพื่อให้สอดคล้องตามหลักการกำกับดูแลกิจการของ ตลท. คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการได้กำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทฯ ทั้งคณะและรายบุคคล คณะกรรมการชุดย่อย กรรมการผู้จัดการใหญ่รวมทั้งเลขานุการบริษัทฯ เพื่อนำผลการประเมินดังกล่าวไปปรับปรุงพัฒนาให้เกิดประสิทธิภาพที่ดียิ่งขึ้น

ในปี 2568 การประเมินตนเองของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ มีทั้งหมด 4 หัวข้อ ได้แก่ 1) โครงสร้างและคุณสมบัติ 2) การประชุม 3) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ และ 4) การพัฒนาและการฝึกอบรมของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ ซึ่งผลการประเมินโดยรวมอยู่ในระดับ “ดีเยี่ยม” ทั้งนี้ คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ มีความตั้งใจจะนำผลประเมินที่ได้ไปเป็นแนวทางในการปรับปรุงการปฏิบัติหน้าที่ต่อไป

บริษัทฯ ได้รับผลการประเมินด้านการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียน ประจำปี 2568 ในระดับ “ดีเลิศ” (5 ดาว) โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ร่วมกับสำนักงาน ก.ล.ต. และ ตลท. สะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ในการดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ควบคู่กับการคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งเป็นรากฐานสำคัญในการเสริมสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ลงทุนและสนับสนุนการเติบโตของบริษัทอย่างยั่งยืน

นอกจากนี้บริษัทฯ ยังได้รับการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น (AGM Checklist) ประจำปี 2568 ในระดับ 4 TIA (90-99 คะแนน) โดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย (Thai Investor Association)

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการจะยังคงมุ่งมั่น ที่จะพัฒนาประสิทธิภาพในการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี พร้อมกับส่งเสริมให้บริษัทฯ มีหลักการกำกับดูแลกิจการที่ทันสมัย และสอดคล้องต่อภาวะการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น รวมทั้งยกระดับมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บริษัทฯ ได้รับความเชื่อมั่นจากผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย และเป็นที่ยอมรับในระดับสากลยิ่งขึ้นไป



(นายพิชัย ตันตพิริยะกิจ)

ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการ
บริษัท สามารถ เอวิเอชั่น โซลูชั่นส์ จำกัด (มหาชน)

รายงานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น บริษัท สามารถ เอวิเอชั่น โซลูชั่นส์ จำกัด (มหาชน)

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและตามกฎบัตรของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนที่บริษัทฯ กำหนดไว้ โดยทำหน้าที่สรรหา คัดเลือก เสนอบุคคลผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และคุณสมบัติที่เหมาะสม มาปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งกรรมการ และผู้บริหารระดับสูง รวมทั้งเสนอนโยบายผลตอบแทน แนวทางการจ่ายค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่นๆ สำหรับคณะกรรมการบริษัทฯ คณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ ผู้บริหารระดับสูง ตลอดจนพนักงานของบริษัทฯ อย่างเป็นธรรมและโปร่งใส โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของทุกฝ่ายเป็นหลักสำคัญ ซึ่งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ประกอบด้วยกรรมการ 3 ท่าน โดยเป็นกรรมการอิสระทั้งคณะ โดยในปี 2568 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ได้จัดให้มีการประชุม 3 ครั้ง เพื่อพิจารณาในเรื่องสำคัญต่างๆ โดยกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนที่มีส่วนได้เสียจะงดออกเสียงในวาระที่ตนมีส่วนได้เสีย

ข้อมูลเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนในปี 2568

รายชื่อ	ตำแหน่งในคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	การเข้าร่วมประชุม / การประชุมทั้งหมด (ครั้ง)
1. นายภูมิสิทธิ์ แจ่มปฐม ⁽¹⁾	ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	2/3 ⁽²⁾
2. นายสุพจน์ สิงห์เสนห์	กรรมการ	3/3
3. นายพิทยา ตันติพิริยะกิจ	กรรมการ	3/3

หมายเหตุ ⁽¹⁾ ลาออกจากตำแหน่งประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2568

⁽²⁾ ลาป่วย

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้รายงานผลการประชุมพร้อมความคิดเห็นและข้อเสนอแนะให้คณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาอย่างต่อเนื่อง โดยสามารถสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

- พิจารณาสรรหา และคัดเลือกบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ กรรมการบริษัทฯ และกรรมการชุดย่อยแทนกรรมการที่ครบวาระ รวมถึงผู้บริหารระดับสูง โดยได้พิจารณาสรรหาจากบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม ครบถ้วนตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับดูแลหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) โดยในปี 2568 บริษัทฯ ได้มีการสรรหา คัดเลือกกรรมการและกรรมการชุดย่อยซึ่งมีรายละเอียด ในหน้า 016
- คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้พิจารณาทบทวนแผนสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงที่สุด และผู้บริหารระดับสูงแล้วมีความเห็นว่า หลักเกณฑ์ดังกล่าวมีความเหมาะสม จึงเห็นควรให้ใช้หลักเกณฑ์ดังกล่าวต่อไป
- พิจารณากลับกรองคำตอบของกรรมการ และกรรมการชุดย่อยต่างๆ อย่างละเอียด เป็นธรรม และเหมาะสม ซึ่งเชื่อมโยงคำตอบกับผลการดำเนินงานโดยรวมของบริษัทฯ โดยกรรมการที่ได้รับมอบหมายหน้าที่ และความรับผิดชอบที่เพิ่มขึ้นในคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ จะได้รับคำตอบเพิ่มเติมตามปริมาณงานและความรับผิดชอบที่เพิ่มขึ้นอย่างเหมาะสม เทียบเคียงกับบริษัทในกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกัน โดยในปี 2568 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เห็นชอบเสนอให้กำหนดวงเงินคำตอบของกรรมการและกรรมการชุดย่อยไม่เกิน 5 ล้านบาท (ซึ่งประกอบด้วยค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย และเงินบำเหน็จกรรมการ) ก่อนเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้พิจารณาอนุมัติ
- เพื่อเป็นการสร้างแรงจูงใจ และรักษาไว้ซึ่งพนักงานที่มีความรู้ ความสามารถ และมีผลการปฏิบัติงานที่ดี คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้พิจารณาหลักเกณฑ์ในการกำหนดอัตราค่าขึ้นเงินเดือน ประจำปี 2569 การกำหนดโบนัส ประจำปี 2568 และนโยบายการจ่ายโบนัส ประจำปี 2569 ร่วมกับฝ่ายทรัพยากรบุคคลและคณะกรรมการบริหาร ซึ่งอัตราค่าขึ้นเงินเดือนและโบนัสของบริษัทฯ อยู่ในอัตราที่เหมาะสม สอดคล้องกับสถานะเศรษฐกิจและผลประกอบการของบริษัทฯ ทั้งนี้ ในปี 2568 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ได้พิจารณาแก้ไขหลักเกณฑ์ การกำหนดโบนัสประจำปี 2568 และกำหนดนโยบายการจ่ายโบนัสประจำปี 2569 เพื่อให้สอดคล้องกับแผนการดำเนินธุรกิจ (Business Plan) ของบริษัทฯ

- การประเมินตนเองคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ประจำปี 2568 ซึ่งมีทั้งหมด 4 หัวข้อ ได้แก่ 1) โครงสร้างและคุณสมบัติ 2) การประชุม 3) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ และ 4) การพัฒนาและการฝึกอบรม ของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน มีผลการประเมินโดยรวมอยู่ในระดับ “ดีเยี่ยม”

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างละเอียดครบถ้วน เป็นไปอย่างรอบคอบ รัดกุม โปร่งใส และเป็นอิสระ ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี อันจะส่งผลให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย และมีความมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดความเสมอภาคและยุติธรรม เพื่อให้บริษัทฯ พัฒนาได้อย่างมั่นคงและยั่งยืนต่อไป



(นายสุพจน์ สิงห์เสนห์)

กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
บริษัท สามารถ เอวิเอชั่น โซลูชั่นส์ จำกัด (มหาชน)

การสรรหาบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการและกรรมการชุดย่อยของบริษัทฯ ในปี 2568

- คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ได้พิจารณากลับกรองตามหลักเกณฑ์และขั้นตอนการสรรหากรรมการบริษัทฯ และกรรมการชุดย่อยแล้ว ที่ประชุมมีมติเป็นเอกฉันท์ ดังนี้
 - เห็นควรเสนอแต่งตั้งนายศิริชัย รัตมีจันทร์ กลับเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทฯ อีกวาระหนึ่ง
 - ที่ประชุมซึ่งมิได้รวมนายสุพจน์ สิงห์เสนห์ พิจารณาแล้วมีมติเป็นเอกฉันท์เห็นควรเสนอแต่งตั้งนายสุพจน์ สิงห์เสนห์ กลับเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทฯ / กรรมการอิสระ อีกวาระหนึ่ง
 - ที่ประชุมซึ่งมิได้รวมนายพิทยา ตันติพิริยะกิจ พิจารณาแล้วมีมติเป็นเอกฉันท์เห็นควรเสนอแต่งตั้งนายพิทยา ตันติพิริยะกิจ กลับเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทฯ / กรรมการอิสระ อีกวาระหนึ่ง
- คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนซึ่งมิได้รวมกรรมการผู้มีส่วนได้เสียพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบการแต่งตั้งกรรมการในคณะกรรมการชุดย่อยที่ครบวาระ ดังนี้
 - เห็นชอบให้เสนอแต่งตั้งนายพิทยา ตันติพิริยะกิจ กลับเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนอีกวาระหนึ่ง
 - เห็นชอบให้เสนอแต่งตั้งกรรมการกำกับดูแลกิจการชุดปัจจุบันทั้งคณะกลับเข้าดำรงตำแหน่งอีกวาระหนึ่ง
 - เห็นชอบให้เสนอแต่งตั้งกรรมการบริหารความเสี่ยงชุดปัจจุบันทั้งคณะกลับเข้าดำรงตำแหน่งอีกวาระหนึ่ง
 - เห็นชอบให้เสนอแต่งตั้งกรรมการบริหารชุดปัจจุบันทั้งคณะกลับเข้าดำรงตำแหน่งอีกวาระหนึ่ง
 - เห็นชอบให้เสนอแต่งตั้งกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืนชุดปัจจุบันทั้งคณะกลับเข้าดำรงตำแหน่งอีกวาระหนึ่ง
 - เห็นชอบให้เสนอแต่งตั้งกรรมการตรวจสอบชุดปัจจุบันทั้งคณะกลับเข้าดำรงตำแหน่งอีกวาระหนึ่ง
- คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้พิจารณาสรรหาบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการและกรรมการชุดย่อยแทนกรรมการที่ลาออก
 - เห็นชอบให้เสนอแต่งตั้งนายสมนึก รงค์ทอง เข้าดำรงตำแหน่งรองประธานกรรมการบริษัทฯ / กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบและประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน แทนนายภูมิสิทธิ์ แจ่มปฐม

โดยมีสรุปรายชื่อคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยของบริษัทฯ ประจำปี 2568 เป็นดังนี้

รายชื่อคณะกรรมการบริษัทฯ

- | | |
|----------------------------|---------------------------|
| 1. นายสุพจน์ สิงห์เสนห์ | 6. นายวัฒน์ชัย วิไลลักษณ์ |
| 2. นายสมนึก รงค์ทอง | 7. นางผ่องศรี สลักเพชร |
| 3. นายพิทยา ตันติพิริยะกิจ | 8. นายธีระชัย พงศ์พนางาม |
| 4. นายศิริชัย รัตมีจันทร์ | 9. นายธีรภัทร กุลกิจกำจร |
| 5. นายเจริญรัฐ วิไลลักษณ์ | |

รายชื่อคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการตรวจสอบ

- นายสุพจน์ สิงห์เสนห์
- นายสมนึก รงค์ทอง
- นายพิทยา ตันติพิริยะกิจ

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ

- นายพิทยา ตันติพิริยะกิจ
- นายสุพจน์ สิงห์เสนห์
- นายศิริชัย รัตมีจันทร์
- นายธีระชัย พงศ์พนางาม

คณะกรรมการบริหาร

- นายเจริญรัฐ วิไลลักษณ์
- นายวัฒน์ชัย วิไลลักษณ์
- นายธีระชัย พงศ์พนางาม
- นายธีรภัทร กุลกิจกำจร
- นางผ่องศรี สลักเพชร

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

- นายสมนึก รงค์ทอง
- นายสุพจน์ สิงห์เสนห์
- นายพิทยา ตันติพิริยะกิจ

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

- นายเจริญรัฐ วิไลลักษณ์
- นายวัฒน์ชัย วิไลลักษณ์
- นายธีระชัย พงศ์พนางาม
- นายธีรภัทร กุลกิจกำจร
- นางผ่องศรี สลักเพชร

คณะกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน

- นายเจริญรัฐ วิไลลักษณ์
- นายวัฒน์ชัย วิไลลักษณ์
- นายธีระชัย พงศ์พนางาม
- นายธีรภัทร กุลกิจกำจร
- นางผ่องศรี สลักเพชร
- นางสาวกนกวรรณ จันทร์สว่างวานะ

รายงานคณะกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น บริษัท สามารถ เอวิเอชั่น โซลูชันส์ จำกัด (มหาชน)

บริษัทฯ เชื่อมั่น และตระหนักถึงความสำคัญในการพัฒนาธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืนควบคู่ไปกับการรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม นอกจากนี้ ยังมุ่งมั่นเพิ่มคุณค่าในระยะยาวให้กับผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายทั้งภายในและภายนอกองค์กร ตั้งแต่ผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า และชุมชน ฯลฯ ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์และแนวคิดข้างต้น คณะกรรมการบริษัทฯ จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืนขึ้น เพื่อช่วยกำกับดูแลในเรื่องดังกล่าว ซึ่งปัจจุบันคณะกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืนประกอบด้วยกรรมการทั้งหมด 6 ท่าน โดยในปี 2568 คณะกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน ได้จัดให้มีการประชุม 2 ครั้ง

ข้อมูลเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน ในปี 2568


รายชื่อ	ตำแหน่งในคณะกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน	การเข้าร่วมประชุม / การประชุมทั้งหมด (ครั้ง)
1. นายเจริญรัฐ วิไลลักษณ์	ประธานกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน	2/2
2. นายวัฒน์ชัย วิไลลักษณ์	กรรมการ	2/2
3. นายธีระชัย พงศ์พินางม	กรรมการ	2/2
4. นายธีรภัทร กุลกิจกำจร	กรรมการ	2/2
5. นางพ้องศรี สลักเพชร	กรรมการ	2/2
6. นางสาวกนกวรรณ จันทร์สว่างภูวนะ	กรรมการ	1/2 ^(*)

หมายเหตุ ^(*) ติดภารกิจ

เพื่อติดตามผลการดำเนินงานและพิจารณาเรื่องต่างๆ ตามนโยบายพัฒนาเพื่อความยั่งยืน และกฎบัตรคณะกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน โดยได้รายงานผลการประชุมต่อคณะกรรมการบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง ซึ่งสามารถสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

- พิจารณาอนุมัติการขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืนที่จะเปิดเผยในรูปแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี 2567 (แบบ 56-1 One Report)
- พิจารณาอนุมัติรายงานคณะกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืนที่จะเปิดเผยในรูปแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี 2567 (แบบ 56-1 One Report)
- รับทราบผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน ประจำปี 2567 ซึ่งมีทั้งหมด 4 หัวข้อ ได้แก่ 1) โครงสร้างและคุณสมบัติ 2) การประชุม 3) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบต่อสังคม และ 4) การพัฒนาและการฝึกอบรมของคณะกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน โดยผลการประเมินโดยรวมอยู่ในระดับ “ดีมาก” เพื่อนำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะไปปรับปรุงแก้ไข ซึ่งจะนำไปสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน และเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานให้ดียิ่งขึ้น

คณะกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืนยังคงมุ่งมั่นที่จะพัฒนาทั้งด้านมิติเศรษฐกิจ มิติสังคม และมิติสิ่งแวดล้อม เพื่อให้บริษัทฯ เติบโตไปพร้อมๆ กับสังคมอย่างยั่งยืนต่อไป



(นายเจริญรัฐ วิไลลักษณ์)

ประธานกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน
บริษัท สามารถ เอวิเอชั่น โซลูชันส์ จำกัด (มหาชน)

ข้อมูลทางการเงินโดยสรุป

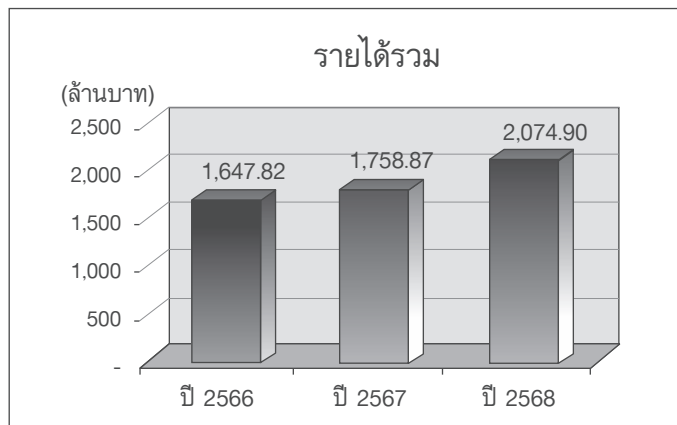
บริษัท สามารถ เอวิเอชั่น โซลูชันส์ จำกัด (มหาชน)

(หน่วย: ล้านบาท)

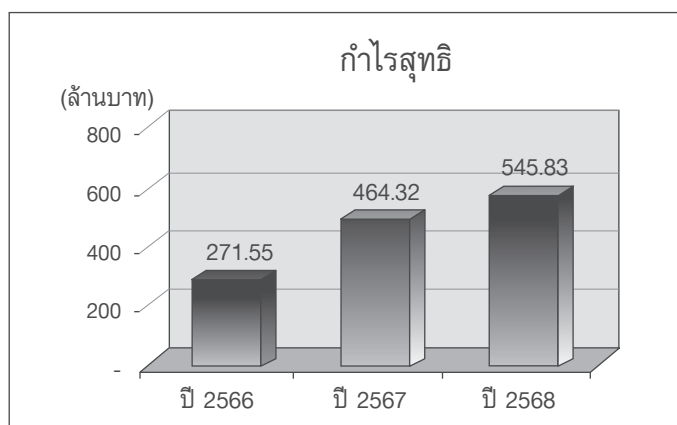
ข้อมูลจากงบการเงินรวม	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
สินทรัพย์รวม	1,881.38	2,178.07	2,296.70
หนี้สินรวม	605.51	652.61	919.73
ทุนที่ออกและชำระแล้ว	320.00	320.00	320.00
ส่วนของผู้ถือหุ้นรวม	1,275.86	1,525.45	1,376.98
รายได้รวม	1,647.82	1,758.87	2,074.90
รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า			
- รายได้จากการบริการ	1,501.30	1,755.68	1,931.38
- รายได้จากงานตามสัญญา	143.03	-	139.63
กำไรขั้นต้น	778.81	913.03	1,003.04
กำไรสุทธิสำหรับปี	271.55	464.32	545.83
กำไรต่อหุ้น (บาท)	0.46	0.73	0.85

อัตราส่วนทางการเงิน	หน่วย	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
อัตรากำไรขั้นต้น	%	47.36	52.00	48.43
อัตรากำไรขั้นต้น (ไม่รวมรายได้จากงานตามสัญญา) ⁽¹⁾	%	51.88	52.00	51.93
อัตรากำไรสุทธิ	%	16.48	26.40	26.31
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น	%	33.63	33.15	37.61
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์	%	13.15	22.88	24.40
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	เท่า	0.47	0.43	0.67
อัตราส่วนสภาพคล่อง	เท่า	2.16	3.01	2.83

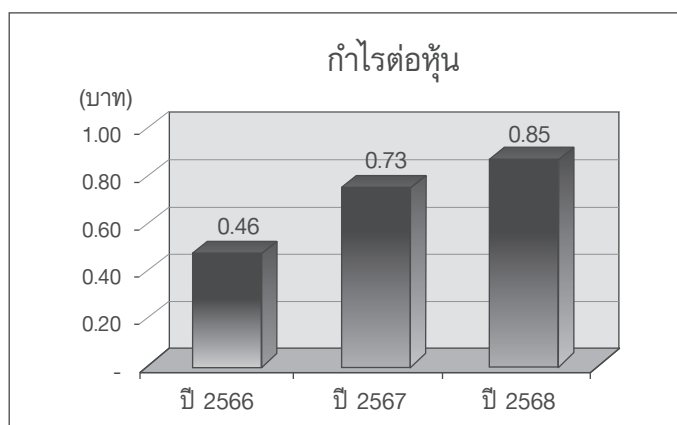
หมายเหตุ : ⁽¹⁾ บริษัทฯ บันทึกรายได้จากงานตามสัญญาสัมปทานตามมาตรฐานรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 12 เรื่องข้อตกลงสัมปทานบริการ (TFRIC 12) โดยรับรู้ในจำนวนเท่ากับต้นทุนจากงานตามสัญญาสัมปทาน



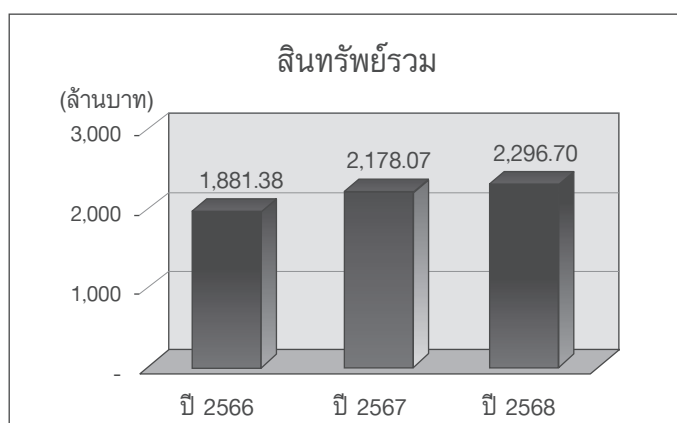
รายได้รวมจำนวน 2,074.90 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2567 จำนวน 316.04 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 17.97 โดยมีรายได้จากการให้บริการจำนวน 1,931.38 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2567 จำนวน 175.70 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 10.01 จากการฟื้นตัวอย่างต่อเนื่องของอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวภายหลังสถานการณ์ COVID-19 แม้ในช่วงปลายเดือนกรกฎาคม 2568 จะมีการประกาศปิดน่านฟ้าบางส่วนของประเทศกัมพูชา รวมทั้งได้รับผลกระทบจากการแข็งค่าของเงินบาทเมื่อเทียบกับเงินดอลลาร์สหรัฐ



กำไรสุทธิสำหรับปี 2568 มีจำนวน 545.83 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2567 จำนวน 81.51 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 17.55 เนื่องจากรายได้จากการบริการที่ปรับเพิ่มขึ้น



กำไรต่อหุ้นในปี 2568 เพิ่มขึ้นจากปีก่อนหน้ามาอยู่ที่ 0.85 บาทต่อหุ้น



สินทรัพย์รวมในปี 2568 มีจำนวน 2,296.70 ล้านบาท

ส่วนที่ 1

การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท
2. การบริหารจัดการความเสี่ยง
3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน
4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ
5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทฯ

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัท สามารถ เอวิเอชั่น โซลูชั่นส์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ” หรือ “SAV”) (เดิมชื่อ “บริษัท สามารถ ทราเวล โซลูชั่นส์ จำกัด”) จัดทะเบียนจัดตั้งเป็นบริษัทจำกัดตามกฎหมายเมื่อวันที่ 22 สิงหาคม 2560 ด้วยทุนจดทะเบียนเริ่มต้นจำนวน 1.00 ล้านบาท โดยบริษัท สามารถคอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) (“SAMART”) เพื่อดำเนินธุรกิจโดยการถือหุ้นในบริษัทอื่น (Holding Company) ที่ประกอบธุรกิจบริหารจัดการจราจรทางอากาศ หรือธุรกิจที่เกี่ยวข้องเนื่องจากการจราจรทางอากาศ ปัจจุบันได้มีสัดส่วนการถือหุ้นร้อยละ 100.00 ในบริษัท แคมโบเดีย แอร์ ทราฟฟิค เซอร์วิส จำกัด (“CATS”) ซึ่ง CATS เป็นบริษัทที่จัดตั้งและจดทะเบียนในประเทศกัมพูชา โดยจดทะเบียนจัดตั้งขึ้นในเดือนเมษายน 2544 เพื่อประกอบธุรกิจดำเนินการจัดตั้งระบบและให้บริการควบคุมการจราจรทางอากาศในประเทศกัมพูชาทุกสนามบินแต่เพียงผู้เดียวตามสัญญาสัมปทานที่ได้รับจากรัฐบาลประเทศกัมพูชา โดยเริ่มทำสัญญาสัมปทานในปี 2544 และเริ่มนับอายุสัมปทานตั้งแต่ปี 2545 ถึงปี 2594 และบริษัทฯ มีสัดส่วนการถือหุ้นร้อยละ 100.00 ในบริษัท ลาว สามารถ เอวิเอชั่น จำกัดผู้เดียว (“LSAV”) เป็นบริษัทที่จัดตั้งและจดทะเบียนในสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว (“ประเทศลาว”) โดยจดทะเบียนจัดตั้งขึ้นในเดือนมีนาคม 2567 เพื่อให้บริการเขียนโปรแกรมการเรียกและรับชำระเงิน ออกแบบเว็บไซต์ บำรุงรักษาฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งเกี่ยวข้องกับระบบสารสนเทศ และนำเสนอโซลูชั่นส์และบริการเดินอากาศ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเตรียมรองรับการให้บริการกับสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว และบริษัทที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจการบินในประเทศลาวต่อไป

ในปี 2544 SAMART เป็นผู้ได้รับสัญญาสัมปทานให้ประกอบธุรกิจจัดตั้งระบบและให้บริการบริหารจัดการควบคุมการจราจรทางอากาศทั่วทั้งน่านฟ้าในประเทศกัมพูชาแต่เพียงผู้เดียว โดยมีเงื่อนไขในสัญญาดังกล่าว SAMART ต้องจดทะเบียนจัดตั้งบริษัทขึ้นใหม่ในประเทศกัมพูชาเพื่อประกอบธุรกิจบริหารจัดการดังกล่าว ดังนั้น ในปี 2544 SAMART จึงจดทะเบียนก่อตั้งบริษัทในประเทศกัมพูชาขึ้นในนามบริษัท แคมโบเดีย แอร์ ทราฟฟิค เซอร์วิส จำกัด (“CATS”) จนกระทั่งในปี 2550 มีการปรับโครงสร้างการถือหุ้นใหม่ภายในกลุ่ม SAMART ทำให้โครงสร้างผู้ถือหุ้นของ CATS เปลี่ยนแปลงไปจากเดิม กลายเป็นบริษัท สามารถ อินเตอร์ โฮลดิ้ง จำกัด (“SIH”) เป็นผู้ถือหุ้นใน CATS แทน SAMART

จนกระทั่ง ในปี 2560 SAMART มีแผนที่จะนำธุรกิจบริหารจัดการจราจรทางอากาศเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย จึงมีการปรับโครงสร้างผู้ถือหุ้นของ CATS ใหม่ โดยการก่อตั้งบริษัทฯ ขึ้นมาในปีดังกล่าว ภายใต้การถือหุ้นของบริษัท สามารถ ยูทราเวล จำกัด (“SUT”) และ SIH โดยบริษัทฯ เข้าเป็นผู้ถือหุ้นใน CATS สัดส่วนร้อยละ 100

ในเวลาต่อมา บริษัทฯ ได้มีการปรับโครงสร้างการถือหุ้นของบริษัทฯ อีกครั้งเพื่อเตรียมตัวเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยได้ทำการจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนในเดือนธันวาคม 2561 ทำให้สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ ของ SUT ลดลงเหลือร้อยละ 66.67 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้วของบริษัทฯ และสัดส่วนการถือหุ้นของ SIH เท่ากับร้อยละ 33.33 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้วของบริษัทฯ ดังโครงสร้างการถือหุ้นที่เป็นอยู่ในปัจจุบัน

บริษัทฯ ได้แปรสภาพเป็นบริษัทมหาชน เมื่อวันที่ 9 กันยายน 2562 โดยมีทุนจดทะเบียน 320.00 ล้านบาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญ 640.00 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท และทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว 288.00 ล้านบาท ในขณะที่ CATS มีทุนจดทะเบียน 10.00 ล้านเหรียญสหรัฐฯ แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 1.00 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10.00 เหรียญสหรัฐฯ และมีทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว 10.00 ล้านเหรียญสหรัฐฯ

ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 2/2562 เมื่อวันที่ 30 สิงหาคม 2562 ได้มีมติอนุมัติการนำหุ้นสามัญของบริษัทฯ เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย แต่เนื่องด้วยได้เกิดสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส โควิด 2019 (“สถานการณ์ COVID-19”) ส่งผลให้การดำเนินธุรกิจของ CATS ซึ่งเป็นบริษัทลูกของบริษัทฯ ได้รับผลกระทบ อีกทั้ง ยังส่งผลให้แผนการในการนำบริษัทฯ เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ หยุดพักไป ทำให้บริษัทฯ ไม่สามารถเสนอขายหุ้นต่อประชาชนให้แล้วเสร็จภายใน 1 ปีนับแต่วันที่ สำนักงาน ก.ล.ต. อนุมัติคำขออนุญาตเสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ต่อประชาชนเป็นครั้งแรก (“IPO”) ดังนั้น คำขออนุญาต IPO ของบริษัทฯ จึงล้นผลลง

ในปี 2565 สถานการณ์ COVID-19 เริ่มดีขึ้น ส่งผลให้ CATS สามารถกลับมาดำเนินงานบริหารจัดการการจราจรทางอากาศได้ตามปกติ ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2566 เมื่อวันที่ 15 มีนาคม 2566 จึงมีมติอนุมัติการนำหุ้นสามัญของบริษัทฯ เข้าจดทะเบียนเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และมีมติอนุมัติการจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทฯ จำนวน 32.00 ล้านบาท จากทุนจดทะเบียนเดิม 288.00 ล้านบาท เป็นทุนจดทะเบียนจำนวน 320.00 ล้านบาทโดย SAV ได้เข้าเป็นบริษัทจดทะเบียนและทำการเข้าซื้อขายหุ้นในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเป็นวันแรกในวันที่ 26 กันยายน 2566

ปัจจุบัน CATS เป็นผู้ให้บริการบริหารจัดการจราจรทางอากาศ (Air Navigation Service Provider : ANSP) แต่เพียงรายเดียวสำหรับทุกสนามบินในประเทศกัมพูชา ซึ่งปัจจุบันมีสนามบิน 7 แห่ง ได้แก่ สนามบินนานาชาติเตโช (Techo International Airport) ซึ่งเปิดดำเนินการในวันที่ 9 กันยายน 2568 แทนสนามบินนานาชาติพนมเปญที่ปิดการให้บริการไป) สนามบินนานาชาติเสียมเรียบอังกอร์ (Siem Reap Angkor International Airport) และสนามบินนานาชาติสีหนุ (Sihanouk International Airport) ซึ่งเป็นสนามบินที่ให้บริการการบินทั้งในและระหว่างประเทศ รวมไปถึงสนามบินพระตะบอง (Battambang Airport) สนามบินเกาะกง (Koh Kong Airport) สนามบินสตึงแตรง (Stung Treng Airport) และสนามบินดาราสาคร (Darasakor Airport) ซึ่งให้บริการเฉพาะการบินภายในประเทศเท่านั้น ทั้งนี้ ภารกิจการบริหารจัดการจราจรทางอากาศ เป็นการบริหารความปลอดภัย หรือการบริหารจัดการปริมาณการจราจรทางอากาศ (Traffic Demand) ให้เหมาะสมกับขีดความสามารถในการรองรับปริมาณการจราจรทางอากาศของแต่ละสนามบินในอาณาเขตแถลงข่าวการบินพนมเปญ (Phnom Penh Flight Information Region : Phnom Penh FIR) ซึ่งเป็นพื้นที่ในความรับผิดชอบของ CATS เพื่อให้การจราจรทางอากาศมีความปลอดภัย คล่องตัว และมีประสิทธิภาพมากที่สุด ทั้งนี้ การบริหารจัดการดังกล่าวรวมถึงพื้นที่บริเวณท่าอากาศยาน ซึ่ง CATS จะต้องดำเนินการจัดการให้การจราจรบริเวณท่าอากาศยานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง ไม่ติดขัด และมีความปลอดภัย รวมถึงการให้บริการจัดการจราจรบนพื้นที่น่านฟ้า ซึ่งหากเครื่องบินแต่ละลำทำการบินโดยไม่มีการจัดการในภาพรวม ก็อาจทำให้เกิดอุบัติเหตุทางอากาศหรือการทำการบินดังกล่าวขาดประสิทธิภาพได้ ดังนั้น CATS จึงมีหน้าที่จัดการให้เครื่องบินทุกลำที่บินอยู่บนน่านฟ้าในเขต Phnom Penh FIR ทำการบินไปถึงจุดหมายได้อย่างปลอดภัย **งานควบคุมการจราจรทางอากาศของ CATS สามารถแบ่งได้เป็น 3 ขั้นตอนหลัก ดังนี้**

1. การควบคุมจราจรทางอากาศเขตสนามบิน (Aerodrome Control Service)

เป็นการบริการสำหรับอากาศยานที่กำลังปฏิบัติการ ณ บริเวณสนามบิน โดยเป็นการจัดลำดับการขึ้นลงของอากาศยาน การให้คำอนุญาตในการติดเครื่องยนต์ของอากาศยาน (Start-up Engine) และการให้คำอนุญาตในการขับเคลื่อน (Taxi) รวมทั้งให้ข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวกับความปลอดภัย ในเขตพื้นที่ขับเคลื่อน (Movement Area) ได้แก่ ทางขับ (Taxi way) ทางวิ่ง (Runway) และลานจอด (Apron) รวมทั้งในวงจรการบิน (Traffic Pattern) บริเวณใกล้เคียงสนามบิน (Aerodrome Vicinity) ทั้งนี้ การบริการในส่วนนี้ ดำเนินการโดยหอบังคับการบิน (Aerodrome Control Tower) ซึ่งมีพื้นที่รับผิดชอบภายในรัศมี 10 ไมล์ทะเล (Nautical Miles) จากสนามบิน จากพื้นดินจนถึงระยะความสูงประมาณ 3,000 ฟุต

2. การบริการควบคุมจราจรทางอากาศเขตประชิดสนามบิน (Approach Control Office)

การบริการควบคุมจราจรทางอากาศเขตประชิดสนามบิน (Approach Control Service) เป็นการบริการสำหรับอากาศยานที่กำลังทำการบินเข้า-ออก ระหว่างสนามบินกับเส้นทางบินที่กำหนดไว้ในแผนการบิน (Flight Plan) ซึ่งเป็นการให้บริการที่ควบคุมจราจรทางอากาศที่ถูกส่งต่อมาจากส่วนงาน Ground Controller ที่ให้คำอนุญาต (Clearance) แก่อากาศยานในการยกตัวเครื่องสำหรับ Takeoff และเพื่อป้องกันไม่ให้อากาศยานชนกันในอากาศ จึงจำเป็นที่จะต้องมีการกำหนดให้ใช้เส้นทางการบินของอากาศยานแต่ละลำ รวมถึงจัดลำดับในการเข้าไปถึงที่สนามบิน ซึ่งต้องมีระยะห่างในทางระดับ (Horizontal Separation) อย่างน้อย 5 ไมล์ทะเล หรือกำหนดให้ใช้ความสูงต่างกัน (Vertical Separation) อย่างน้อย 1,000 ฟุต อย่างใดอย่างหนึ่ง โดยใช้ระบบติดตามอากาศยาน เช่น เรดาร์ (Radio Detection and Ranging: Radar) ในการให้คำอนุญาตดังกล่าว รวมทั้งเพื่อให้ข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวกับความปลอดภัย เช่น ข่าวอากาศ (Meteorological Information) เป็นต้น ทั้งนี้ การให้บริการดังกล่าว ดำเนินการโดยศูนย์ควบคุมจราจรทางอากาศเขตประชิดสนามบิน (Approach Control Center) ซึ่งตั้งอยู่ที่ CATS Building ณ กรุงพนมเปญ โดยมีพื้นที่รับผิดชอบภายในรัศมี 50 ไมล์ทะเล (Nautical Miles) จากสนามบิน ความสูงระดับ 3,000-15,000 ฟุต

3. การบริการควบคุมการจราจรทางอากาศตามเส้นทางบิน (Area Control Service)

การบริการควบคุมการจราจรทางอากาศตามเส้นทางบิน (Area Control Service) เป็นการให้บริการสำหรับอากาศยานที่บินอยู่ตามเส้นทางบินภายในอาณาเขตแกลงชาวการบินพนมเปญ โดยมีการให้คำอนุญาต (Clearance) ในการใช้ความสูงและบินตามเส้นทางบินที่กำหนดไว้ และเพื่อป้องกันไม่ให้อากาศยานชนกันในอากาศ จึงจำเป็นที่จะต้องมีการกำหนดให้ใช้เส้นทางการบินของอากาศยานแต่ละลำ ซึ่งต้องมีระยะห่างในทางระดับ (Horizontal Separation) อย่างน้อย 5 ไมล์ทะเล หรือกำหนดให้ใช้ความสูงต่างกัน (Vertical Separation) อย่างน้อย 1,000 ฟุต อย่างใดอย่างหนึ่ง โดยใช้ระบบติดตามอากาศยานเช่น เรดาร์ (Radio Detection and Ranging: Radar) ในการให้คำอนุญาตดังกล่าว รวมทั้งเพื่อให้ข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวกับความปลอดภัย เช่น ข่าวอากาศ (Meteorological Information) เป็นต้น ทั้งนี้ การให้บริการดังกล่าวดำเนินการโดยศูนย์ควบคุมการจราจรทางอากาศตามเส้นทางบิน (Area Control Center : Phnom Penh Area Control Center) ซึ่งตั้งอยู่ที่ CATS Building กรุงพนมเปญ โดยมีพื้นที่รับผิดชอบตั้งแต่ความสูง 10,000 ฟุต ขึ้นไป

ในการควบคุมการจราจรทางอากาศจำเป็นต้องมีระบบสื่อสารการเดินอากาศ (Air Traffic Communication System) ที่ดี เนื่องจากจะต้องมีการติดต่อประสานงานระหว่างเจ้าหน้าที่ควบคุมการจราจรทางอากาศ กับศูนย์ควบคุมการจราจรทางอากาศ ทั้งภายในและนอกประเทศกัมพูชา รวมถึงการประสานงานระหว่างเจ้าหน้าที่ควบคุมการจราจรทางอากาศกับนักบิน เพื่อทำการแลกเปลี่ยนข่าวสารข้อมูลต่างๆ เพื่อให้การบินมีความปลอดภัยและมีประสิทธิภาพสูงสุด นอกจากนี้ CATS ยังจะต้องจัดให้มีระบบนำทางอากาศยานเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่เครื่องบินสำหรับการเดินทางในทุกช่วงบิน อีกทั้งยังต้องมีระบบติดตามอากาศยาน เพื่อให้สามารถบอกตำแหน่ง พิกัด และระดับความสูงของเครื่องบินแต่ละลำได้อย่างแม่นยำ โดยอุปกรณ์ต่างๆ จะต้องเป็นไปตามมาตรฐานขององค์การการบินพลเรือนระหว่างประเทศ (International Civil Aviation Organization: ICAO)

ทั้งนี้ ขอบเขตงานให้บริการของ CATS คือ การให้บริการบริหารจัดการการจราจรทางอากาศ โดยมีรายได้ผันแปรขึ้นอยู่กับจำนวนเที่ยวบิน และมีอัตราค่าบริการที่กำหนดโดยรัฐบาลประเทศกัมพูชาซึ่งแตกต่างกันไปตามประเภทของเที่ยวบิน และขนาดของเครื่องบินที่ให้บริการ ซึ่ง CATS มีหน้าที่ที่จะต้องนำเสนอรายได้ให้กับรัฐบาลประเทศกัมพูชาเป็นรายไตรมาสตามสัดส่วนและเงื่อนไขที่ตกลงกันไว้ในสัญญาสัมปทาน โดยการให้บริการของ CATS สามารถเปรียบเทียบได้กับบริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด (Aeronautical Radio Of Thailand Ltd.) ซึ่งให้บริการบริหารจัดการการจราจรทางอากาศในประเทศไทย ในอาณาเขตแกลงชาวการบินกรุงเทพ (Bangkok FIR)

1.1.1 วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย

บริษัทฯ ประกอบธุรกิจโดยการถือหุ้นในบริษัทอื่น (Holding Company) ที่ประกอบธุรกิจบริหารจัดการการจราจรทางอากาศ และ/หรือธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการจราจรทางอากาศ ซึ่งปัจจุบันมีการถือสัดส่วนร้อยละ 100.00 ใน CATS โดยวิสัยทัศน์และพันธกิจของทั้งบริษัทฯ และ CATS เป็นดังนี้

วิสัยทัศน์ และพันธกิจของบริษัทฯ

วิสัยทัศน์ : มุ่งมั่นนำเสนอโซลูชันและบริการการเดินอากาศ ด้วยความเป็นมืออาชีพภายใต้มาตรฐานความปลอดภัยและคุณภาพบริการระดับสากล เพื่อความเจริญที่ยั่งยืน

พันธกิจ : เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ เราจึงมีพันธกิจในการดูแลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ดังนี้

“องค์กร”

พัฒนาโครงสร้างการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใส เป็นธรรม และมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตลอดจนสังคมและสิ่งแวดล้อม

“ลูกค้า”

พัฒนาโซลูชันและบริการการเดินอากาศที่ทันสมัย เป็นไปตามมาตรฐานด้านความปลอดภัย และมีประสิทธิภาพเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า

“พันธมิตร”

สร้างความสัมพันธ์ที่แข็งแกร่งกับพันธมิตรธุรกิจ เพื่อถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์อันเป็นประโยชน์ต่อการยกระดับคุณภาพบริการ โดยนำมาซึ่งผลสำเร็จทางธุรกิจร่วมกัน

“พนักงาน”

พัฒนาความรู้ ความสามารถ และเสริมสร้างจิตสำนึกการบริการ รวมทั้งมอบโอกาสความก้าวหน้าทางอาชีพให้แก่พนักงาน

“ผู้ถือหุ้น”

สร้างรายได้ที่มั่นคง ยั่งยืน เพื่อมอบผลตอบแทนที่คุ้มค่าและต่อเนื่อง ให้แก่ผู้ถือหุ้น

“สังคมและชุมชน”

ส่งเสริม “คนคุณภาพ และสังคมคุณธรรม” ผ่านโครงการและกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ต่างๆ

วิสัยทัศน์ และพันธกิจของ CATS

วิสัยทัศน์ : เป็นหนึ่งในผู้นำในการให้บริการจราจรทางอากาศในภูมิภาค (One of the leading Air Navigation Service Providers (ANSPs) in the region)

พันธกิจ : ดำเนินการให้มีการจราจรทางอากาศบนน่านฟ้าของประเทศกัมพูชาที่ปลอดภัย มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และมุ่งมั่นทำให้น่านฟ้ามีความปลอดภัยและมีสภาพแวดล้อมที่เป็นมิตรต่อการทำการบิน (Providing safe, efficient and effective air navigation services across Cambodian airspace with the commitment to making the sky even safer and more environmental friendly to fly)

1.1.2 กลยุทธ์ในการแข่งขันที่สำคัญของบริษัทฯ

(1) การได้รับสัมปทานในการบริหารจัดการจราจรทางอากาศสำหรับสนามบินและเขตน่านฟ้าประเทศกัมพูชาแต่เพียงรายเดียว

CATS เป็นผู้ได้รับสัมปทานระยะยาว ในการเป็นผู้ให้บริการบริหารจัดการจราจรทางอากาศสำหรับสนามบินและเขตน่านฟ้าประเทศกัมพูชาเพียงรายเดียว โดยที่ระยะเวลาสัญญาสัมปทานสิ้นสุดในปี 2594 จึงถือได้ว่า CATS ไม่มีคู่แข่งตลอดระยะเวลาสัญญาสัมปทาน โดยการได้รับสัมปทานดังกล่าวมีความมั่นคงและได้รับการขยายอายุสัมปทานอย่างต่อเนื่อง โดยเริ่มต้น CATS ได้รับสัมปทานดังกล่าวเป็นเวลา 15 ปี และได้รับการต่ออายุสัญญาสัมปทานเป็นจำนวน 4 ครั้ง นับจากได้รับสัญญาสัมปทานครั้งแรก ทำให้ในปัจจุบัน CATS ได้รับสัมปทานรวมเป็นระยะเวลา 49 ปี การได้รับสิทธิในการเป็นผู้บริหารจัดการจราจรทางอากาศครอบคลุมสนามบินปัจจุบันในประเทศกัมพูชา ซึ่งประกอบด้วย สนามบินนานาชาติเตโช สนามบินนานาชาติเสียมเรียบอังกอร์ สนามบินนานาชาติสีหนุ สนามบินดาราสาคร สนามบินพระตะบอง สนามบินเกาะกง และสนามบินสตึงแตรง

เนื่องด้วยประเทศกัมพูชาตั้งอยู่ในบริเวณที่เป็นยุทธศาสตร์ในการท่องเที่ยว โดยมีประชากรเกินกว่ากึ่งหนึ่งของโลกที่อาศัยอยู่ในภูมิภาคนี้ ซึ่งสามารถบินมายังกัมพูชาได้ภายในระยะเวลาไม่เกิน 5 ชั่วโมง และด้วยการแผนการขยายสนามบินเพื่อรองรับการเติบโตของนักท่องเที่ยวดังกล่าวข้างต้น จะส่งผลดีต่อ CATS ในฐานะผู้ได้รับสัมปทาน ในการบริหารจัดการจราจรทางอากาศสำหรับสนามบินและเขตน่านฟ้าประเทศกัมพูชาแต่เพียงรายเดียว และจากที่กล่าวมาข้างต้นทำให้บริษัทฯ มีความโดดเด่นโดยจะเป็นผู้ให้บริการบริหารจัดการจราจรทางอากาศ (Air Navigation Service Provider) รายที่สองของโลก¹ และรายแรกในภูมิภาคเอเชียที่เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์

(2) การดำเนินธุรกิจในอนาคตที่มีความมั่นคงและมีอัตราการเติบโตสูง

จากการศึกษาของ The Strategic Airport Planning Group (“SAP”) พบว่าอุตสาหกรรมการบินในปี 2542-2584 มีอัตราการเติบโตของปริมาณการขนส่งผู้โดยสาร คิดเป็นคน-กิโลเมตร (Revenue Passenger Kilometers) (“RPKs”) เฉลี่ยเท่ากับร้อยละ 3.8 ต่อปี ซึ่งต่ำกว่าอัตราการเติบโตของผลิตภัณฑ์มวลรวมโลก ซึ่งเฉลี่ยเท่ากับ ร้อยละ 5.2 ต่อปีระหว่างปี 2562-2570 โดยในปี 2542-2584 คาดว่า RPKs ของโลก และ RPKs ของภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้จะมีอัตราการเติบโตเฉลี่ยเท่ากับร้อยละ 3.8 ต่อปี และร้อยละ 6.5 ต่อปี ตามลำดับ

¹ บริษัทที่เป็นผู้ให้บริการบริหารจัดการจราจรทางอากาศรายแรกที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ คือ “ENAV S.P.A.” ประกอบธุรกิจบริหารจัดการจราจรทางอากาศในเขตน่านฟ้าประเทศอิตาลี รวมทั้งให้บริการซ่อมบำรุงซอฟต์แวร์และฮาร์ดแวร์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน โดยมิชชั่นในการเทรด ชื่อ “ENAV SPA”

นอกจากนี้ จำนวนผู้โดยสารที่เดินทางมายังประเทศกัมพูชายังมีอัตราการเติบโตเฉลี่ยสูงถึงร้อยละ 7.92 ต่อปี จากปี 2565-2570 ซึ่งเป็นอัตราการเติบโตที่สูงเมื่อเปรียบเทียบกับประเทศในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ ทั้งนี้ ในปี 2551-2560 จำนวนเที่ยวบินซึ่งมีการบริหารจัดการโดย CATS ทั้งหมดมีอัตราการเติบโตเฉลี่ยร้อยละ 6.7 ต่อปี โดยเที่ยวบินประเภท Landing & Take-off ในประเทศ และ Landing & Take-off ระหว่างประเทศ มีอัตราการเติบโตเฉลี่ยเท่ากับ ร้อยละ 6.6 ต่อปี และร้อยละ 6.9 ต่อปี ตามลำดับ สำหรับเที่ยวบินประเภท Overflight มีอัตราการเติบโตเฉลี่ยเท่ากับ ร้อยละ 6.5 ต่อปี นอกจากนี้ SAP คาดว่าจำนวนเที่ยวบินไป-กลับ และบินผ่านประเทศกัมพูชาจะมีอัตราการเติบโตอย่างต่อเนื่องในอีก 30 ปีข้างหน้า โดยมีปัจจัยการเติบโต ได้แก่

การเติบโตของสภาพเศรษฐกิจและสังคมซึ่งสนับสนุนการเติบโตของอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว: จากข้อมูลของ SAP ปัจจัยที่ส่งผลต่อจำนวนเที่ยวบินประเภท Landing & Take-off ในประเทศ คือ การท่องเที่ยวทั้งในประเทศกัมพูชา ซึ่งสอดคล้องกับผลิตภัณฑ์มวลรวมในประเทศ (GDP) ของประเทศกัมพูชา ปัจจัยสำคัญที่ส่งผลต่อจำนวนเที่ยวบินประเภท Landing & Take-off ระหว่างประเทศ ได้แก่ ผลิตภัณฑ์มวลรวมในประเทศ (GDP) ของภูมิภาคเอเชียแปซิฟิก ซึ่งเป็นกลุ่มนักท่องเที่ยวหลักที่เดินทางมาท่องเที่ยวในประเทศกัมพูชา

การเพิ่มขึ้นของสายการบินราคาประหยัด (Low cost carriers): เนื่องด้วยสภาพการแข่งขันของสายการบินที่ค่อนข้างรุนแรง และมีสายการบินราคาประหยัดเพิ่มขึ้นมาก ส่งผลให้สายการบินต่างๆ มีการพัฒนาประสิทธิภาพในการดำเนินการที่มากขึ้นและมีการเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ เช่น การลดค่าธรรมเนียมการบิน การเพิ่มจำนวนที่นั่งและความถี่ของเที่ยวบิน และการเพิ่มเส้นทางการบิน (point-to-point flight) เป็นต้น ซึ่งการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวอาจทำให้ภาครัฐและผู้ให้บริการสนามบินพัฒนาปรับปรุงเพื่อเพิ่มความสามารถในการรองรับของสนามบิน (Airport capacity) เพื่อรองรับความต้องการโดยสารที่เพิ่มขึ้น

(3) การได้รับประโยชน์จากนโยบายสนับสนุนการท่องเที่ยวของรัฐบาลกัมพูชา

จากรายงานปริมาณนักท่องเที่ยวประเทศกัมพูชา พบว่า ในปี 2556-2562 ประเทศกัมพูชามีจำนวนนักท่องเที่ยวเพิ่มขึ้นทุกปี โดยในปี 2562 (ก่อนเกิดสถานการณ์ COVID-19) ประเทศกัมพูชามีปริมาณนักท่องเที่ยวประมาณ 6.61 ล้านคน และในช่วงเกิดสถานการณ์ COVID-19 ทำให้ทุกประเทศทั่วโลก รวมถึงประเทศกัมพูชาก็ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์ดังกล่าว เนื่องจากหลายๆ ประเทศทั่วโลกมีการออกมาตรการจำกัดการเดินทางเข้าประเทศของแต่ละประเทศที่เข้มงวดขึ้น ส่งผลให้ปริมาณนักท่องเที่ยวในแต่ละประเทศลดลงอย่างมีนัยสำคัญ อย่างไรก็ตาม ในช่วงไตรมาส 3 ปี 2565 สถานการณ์ COVID-19 เริ่มดีขึ้น ส่งผลให้มีการเดินทางเข้า-ออกแต่ละประเทศเพิ่มสูงขึ้น จึงเห็นได้ว่าในปี 2567 ประเทศกัมพูชามีปริมาณนักท่องเที่ยว 5.45 ล้านคน การเติบโตของอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวดังกล่าว ส่งผลต่อการเติบโตของจำนวนเที่ยวบินประเภท Landing & Take-off ระหว่างประเทศ

แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวประเทศกัมพูชาปี 2563-2568: ตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวประเทศกัมพูชา ปี 2563-2568 ระบุถึงการพัฒนาคุณภาพการบริการที่เกี่ยวกับการท่องเที่ยว การเพิ่มโฆษณาประชาสัมพันธ์ และปรับปรุงปัจจัยที่ช่วยดึงดูดการท่องเที่ยว ได้แก่ ระบบการคมนาคม สิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ เป็นต้น โดยจากแผนยุทธศาสตร์ระยะเวลา 5 ปี ดังกล่าว ได้ตั้งเป้าหมายในการดึงดูดจำนวนนักท่องเที่ยวต่างชาติที่จะเข้ามาในประเทศกัมพูชา จำนวนอย่างน้อย 4 ล้านคนต่อปี และเกิดการใช้จ่ายจากการท่องเที่ยวประมาณ 4 พันล้านเหรียญสหรัฐ

3 กลยุทธ์เพื่อพัฒนาอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว: ในปี 2563 กระทรวงการท่องเที่ยวประเทศกัมพูชา ได้มีการกำหนดกลยุทธ์ในการพัฒนาอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวของประเทศกัมพูชา ประกอบด้วย (1) การจัดการวิกฤตในยุค New Normal และการฟื้นฟูการท่องเที่ยวและการเริ่มต้นใหม่สำหรับปี 2563-2564 (2) การฟื้นฟูและฟื้นฟูหลังวิกฤตโควิด-19 ปี 2565-2566 และ (3) การเตรียมการสำหรับอนาคตใหม่ของภาคการท่องเที่ยวกัมพูชาสำหรับปี 2567-2568

การพัฒนาเขตการท่องเที่ยว (Tourism zones): รัฐบาลกัมพูชาอยู่ระหว่างการผลักดันให้เกิดการพัฒนาเขตการท่องเที่ยวในประเทศกัมพูชา ซึ่งใช้หลักการเดียวกันกับการพัฒนาเขตเศรษฐกิจ (Economic zones) โดยการพัฒนาเขตการท่องเที่ยวประกอบด้วยบริการต่างๆ ได้แก่ อาหาร เครื่องดื่ม ที่พัก ศูนย์กีฬา ศูนย์สุขภาพ และสิ่งอำนวยความสะดวกอื่นๆ โดยพื้นที่ที่มีศักยภาพในการพัฒนาเป็นเขตการท่องเที่ยว 6 ที่ คือ เทคนาอุทยานแห่งชาติชีวรมันต์-นอร์โดม, เขตอนุรักษ์บาเตยเสร์ย, แหล่งมรดกอังกอร์, เมืองเสียมราฐ, บริเวณทะเลสาบโตนเลสาบ, และแหล่งท่องเที่ยวเสียมราฐใหม่, เกาะแกร์- ลิงคปุระโบราณ หรือโณกครคยาร์ และพิพิธภัณฑ์การฆ่าล้างเผ่าพันธุ์ตวลเชลง (เรือนจำ S-21 เดิม) และศูนย์การฆ่าล้างเผ่าพันธุ์เจ็องเอก.

(4) การมีเงินสดจากกระแสเงินสดและฐานะการเงินที่มั่นคง อันเนื่องมาจากการมีสัญญาส่วนแบ่งรายได้คงที่ การบริหารจัดการค่าใช้จ่ายอย่างมีประสิทธิภาพ และการกระจายความเสี่ยงจากลูกค้าที่หลากหลาย

บริษัทฯ และบริษัทย่อย (“กลุ่มบริษัท”) มีเงินสดจากกระแสเงินสดและฐานะการเงินที่มั่นคง อันเนื่องมาจากการมีสัญญาส่วนแบ่งรายได้คงที่ การบริหารจัดการค่าใช้จ่ายอย่างมีประสิทธิภาพ และการกระจายความเสี่ยงจากการมีรายได้จากหลากหลายสายการบิน โดยบริษัทฯ มีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ในงวดปี 2566-2568 เท่ากับ 520.49 ล้านบาท 768.45 ล้านบาท และ 681.79 ล้านบาท ตามลำดับ โดยจะเห็นได้ว่ากลุ่มบริษัทมีกระแสเงินสดที่เพิ่มสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง

สัญญาส่วนแบ่งรายได้ในอัตราที่คงที่: การที่ CATS มีการเรียกเก็บอัตราค่าบริการ (Tariff Rate) สำหรับงานบริการควบคุมการจราจรทางอากาศโดยตรงจากสายการบินต่างๆ และการมีสัญญาส่วนแบ่งรายได้ในอัตราที่คงที่ โดยจ่ายให้แก่ สำนักงานเลขาธิการการบินพลเรือนกัมพูชา (State Secretariat of Civil Aviation : SSCA) เป็นปัจจัยสำคัญที่ทำให้กระแสเงินสดและผลการดำเนินงานจากธุรกิจปกติมีความมั่นคง โดยมีส่วนแบ่งรายได้สำหรับเที่ยวบินประเภท Landing & Take-off ในอัตราร้อยละ 50.00 ของรายได้ค่าบริการที่ CATS ได้รับจากสายการบิน และสำหรับเที่ยวบินประเภท Overflight ในอัตราร้อยละ 30.00 ของรายได้ค่าบริการจากการให้บริการการจราจรทางอากาศสำหรับเครื่องบินที่บินผ่านเขต Phnom Penh FIR เฉพาะในช่วง 15 ปีแรก (สิ้นสุดปี 2560) จากนั้นให้นำรายได้ดังกล่าวในปี 2560 เป็นฐานในการคำนวณในอนาคตจนครบกำหนดอายุสัญญาสัมปทาน โดยกรณีที่มีรายได้ส่วนเพิ่มจากปีฐาน ในปีถัดๆ ไป รายได้ส่วนเพิ่มนั้นจะถูกคิดส่วนแบ่งรายได้ในอัตราร้อยละ 40.00 ในขณะที่รายได้ตามปีฐานยังคงถูกคิดส่วนแบ่งรายได้ที่อัตราร้อยละ 30.00 เท่าเดิม

ฐานลูกค้าที่ค่อนข้างหลากหลาย: ธุรกิจของบริษัทฯ มิได้มีการพึ่งพาเศรษฐกิจในประเทศกัมพูชาแต่เพียงอย่างเดียว แต่รวมถึงการเติบโตของเศรษฐกิจในภูมิภาคเอเชีย ซึ่งแสดงให้เห็นจากรายได้ค่าบริการสำหรับเที่ยวบินที่บินขึ้น-ลงระหว่างประเทศ (Landing & Take-off : International) และรายได้ค่าบริการสำหรับเที่ยวบินที่บินผ่านเขตน่านฟ้ากัมพูชา (Overflight) ที่เติบโตอย่างต่อเนื่อง ซึ่งถือเป็นรายได้จากการดำเนินงานหลักของกลุ่มบริษัทฯ นอกจากนี้ กลุ่มบริษัท ยังมิได้มีการพึ่งพาลูกค้ารายใดรายหนึ่งเป็นหลัก โดยมีฐานลูกค้าที่เป็นสายการบินที่มีชื่อเสียงหลายรายจากหลากหลายภูมิภาค

(5) การบริหารงานโดยผู้บริหารและทีมงานที่มีประสบการณ์ในการบริหารการจราจรทางอากาศ และการปฏิบัติงานโดยผู้ควบคุมจราจรทางอากาศ (Air Traffic Controller) ที่มีความเชี่ยวชาญ ซึ่งสามารถพัฒนาการปฏิบัติงานต่อไปได้

กลุ่มบริษัท ประกอบด้วยบุคลากรผู้บริหารและทีมงานที่มีประสบการณ์ในการบริหารการจราจรทางอากาศมากกว่า 20 ปี ตลอดช่วงเวลาที่อุตสาหกรรมการบินในประเทศกัมพูชาเติบโตอย่างรวดเร็ว ซึ่งผู้บริหารและทีมงานมีความเชี่ยวชาญทั้งทางเทคนิคและการปฏิบัติการทางด้านการควบคุมจราจรทางอากาศ นอกจากนี้ ผู้บริหารของกลุ่มบริษัทฯ ยังมีความสัมพันธ์อันดีกับหน่วยงานในกัมพูชาที่กำกับดูแลการทำงานของ CATS ส่งผลให้มีความเข้าใจถึงมาตรฐานและกฎเกณฑ์ในการปฏิบัติงานต่างๆ เป็นอย่างดี

ทีมงานผู้ควบคุมจราจรทางอากาศ (Air Traffic Controller) ของ CATS มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านสำหรับการควบคุมจราจรทางอากาศ โดยผู้ควบคุมจราจรทางอากาศทุกคนต้องผ่านการฝึกอบรมทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติในส่วนที่เกี่ยวข้องอย่างเข้มข้น รวมถึงต้องผ่านการทดสอบเพื่อได้รับใบอนุญาตก่อนเริ่มปฏิบัติงานจริง ไม่ว่าจะเป็นการควบคุมจราจรทางอากาศเขตสนามบิน (Aerodrome Control) การควบคุมจราจรทางอากาศเขตประชิดสนามบิน (Approach Control) และ การควบคุมจราจรทางอากาศตามเส้นทางบิน (Area Control) เมื่อเริ่มการปฏิบัติงานผู้ควบคุมการจราจรยังคงมีการเรียนรู้ระหว่างการปฏิบัติงาน (On-the-job training) รวมถึงมีการฝึกอบรมภายในบริษัทอย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้ควบคุมการจราจรและทีมงานทุกคน

1.1.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

ความเป็นมาและพัฒนาการที่สำคัญของบริษัทฯ และบริษัทย่อย (“กลุ่มบริษัท”) สามารถสรุปได้ดังนี้

ช่วงเวลา	รายละเอียด
เมษายน 2542	- ประเทศกัมพูชาได้เข้าเป็นสมาชิกของสมาคมประชาชาติแห่งเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ (Association of South East Asian Nations : ASEAN) และเริ่มมีนโยบายการเปิดน่านฟ้า (Open Skies Policy) ระหว่างประเทศกัมพูชา กับประเทศอื่นๆ ในภูมิภาคมากขึ้น
มกราคม 2544	<ul style="list-style-type: none"> - บริษัท สามารถคอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) (SAMART) ได้ลงนามในสัญญาสัมปทานเป็นระยะเวลา 15 ปีนับจากเดือนตุลาคม 2545 กับรัฐบาลของประเทศกัมพูชาในการเป็นผู้ให้บริการบริหารจัดการจราจรทางอากาศ (Air Navigation Services Provider) ในประเทศกัมพูชาแต่เพียงผู้เดียว (เริ่มนับอายุสัญญาสัมปทานตั้งแต่วันที่ได้รับหนังสือยืนยันจากรัฐบาลประเทศกัมพูชาว่าให้สามารถดำเนินการบริหารจัดการจราจรทางอากาศดังกล่าวในประเทศกัมพูชาได้อย่างเป็นทางการ (Acceptance certificate) ทั้งนี้ SAMART จะต้องจัดตั้งบริษัทลูกกัมพูชาขึ้นเพื่อดำเนินธุรกิจดังกล่าวภายใต้สัญญาสัมปทานโดยตรง และจะต้องลงทุนในอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการควบคุมจราจรทางอากาศ รวมทั้งปฏิบัติตามเงื่อนไขอื่นๆ ที่ระบุในสัญญาสัมปทาน - สัญญาสัมปทานดังกล่าวระบุให้ SAMART จะต้องนำส่งส่วนแบ่งรายได้ให้กับรัฐบาลประเทศกัมพูชาเป็นรายไตรมาส ภายใน 60 วันนับจากสิ้นสุดในแต่ละไตรมาส โดยคิดเป็นอัตราร้อยละ 50.00 สำหรับรายได้ค่าบริการที่ได้รับจากการทำการบินแบบนำเครื่องบินลงจอดและนำเครื่องบินขึ้นบริเวณท่าอากาศยานภายในประเทศกัมพูชา (Landing & Take-off) และคิดเป็นอัตราร้อยละ 30.00 ของรายได้จากการให้บริการการจราจรทางอากาศสำหรับเครื่องบินที่บินผ่านเขต Phnom Penh FIR (Overflight) โดยการนำส่งส่วนแบ่งรายได้ดังกล่าว คำนวณจากรายได้ที่เก็บเงินได้จริงจากสายการบินที่ได้ทำการให้บริการ <p>ทั้งนี้ การคิดอัตราค่าบริการกับสายการบินต่างๆ ให้เป็นไปตามอัตราที่รัฐบาลประเทศกัมพูชากำหนด โดยอัตราค่าบริการจะขึ้นอยู่กับประเภทของการให้บริการ และขนาดของเครื่องบินเป็นสำคัญ และรายได้ทั้งหมดจะถูกเรียกเก็บในรูปสกุลเงินเหรียญสหรัฐ</p>
เมษายน 2544	- SAMART ได้จัดตั้งบริษัท แคมโบเดีย แอร์ ทราฟฟิก เซอร์วิส จำกัด (CATS) ขึ้นในประเทศกัมพูชา ทั้งนี้ ณ ขณะนั้น มีทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว 2.50 ล้านดอลลาร์สหรัฐ แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 250,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10.00 เหรียญสหรัฐ
พฤษภาคม 2544	- SAMART ดำเนินการโอนสิทธิ และภาระต่างๆ ภายใต้สัญญาสัมปทานกับรัฐบาลประเทศกัมพูชา ให้กับ CATS เป็นผู้ดำเนินการตามสัญญาสัมปทานโดยตรง
มิถุนายน 2544	<ul style="list-style-type: none"> - CATS ได้รับการขยายระยะเวลาสัญญาสัมปทานเพิ่มเติมอีก 7 ปี รวมเป็น 22 ปี สิ้นสุดระยะเวลาสัมปทานเดือนตุลาคม 2567 (นับจากเดือนตุลาคม 2545) โดยที่ CATS จะต้องดำเนินการลงทุนในอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการควบคุมจราจรทางอากาศเพิ่มเติม และปฏิบัติตามเงื่อนไขอื่นๆ ที่ระบุในสัญญาสัมปทาน - มีการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขเกี่ยวกับส่วนแบ่งรายได้จากการให้บริการการจราจรทางอากาศสำหรับเครื่องบินที่บินผ่านเขต Phnom Penh FIR (Overflight) ที่ต้องนำส่งรัฐบาลประเทศกัมพูชาตามสัญญาสัมปทาน โดยคิดเป็นอัตราร้อยละ 30.00 ของรายได้ค่าบริการจากการให้บริการการจราจรทางอากาศสำหรับเครื่องบินที่บินผ่านเขต Phnom Penh FIR เฉพาะในช่วง 15 ปีแรก (สิ้นสุดปี 2560) จากนั้นให้นำรายได้ดังกล่าวในปี 2560 เป็นฐานในการคำนวณในอนาคตจนครบกำหนดอายุสัญญาสัมปทาน โดยกรณีที่มีรายได้ส่วนเพิ่มจากปีฐานในปีถัดๆ ไป รายได้ส่วนเพิ่มนั้นจะถูกคิดส่วนแบ่งรายได้ที่ต้องนำส่งต่อรัฐบาลประเทศกัมพูชาในอัตราร้อยละ 40.00 ในขณะที่รายได้ตามปีฐานยังคงถูกคิดส่วนแบ่งรายได้ที่อัตราร้อยละ 30.00 เท่าเดิม ทั้งนี้ การคิดส่วนแบ่งรายได้จากการทำการบินแบบนำเครื่องบินลงจอดและนำเครื่องบินขึ้นบริเวณท่าอากาศยานในประเทศกัมพูชา (Landing & Take-off) ยังคงไว้ที่อัตราร้อยละ 50.00 เหมือนเดิม
ตุลาคม 2545	- CATS ได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขในสัญญาสัมปทานครบถ้วน และได้รับหนังสือยืนยันจากรัฐบาลประเทศกัมพูชาว่าให้สามารถดำเนินการบริหารจัดการจราจรทางอากาศดังกล่าวในประเทศกัมพูชาได้อย่างเป็นทางการ (Acceptance certificate) และได้เริ่มดำเนินการอย่างเป็นทางการในช่วงเวลานั้น

ช่วงเวลา	รายละเอียด
มกราคม 2550	- สนามบินนานาชาติสีหนุ (Sihanouk International Airport) ได้มีการขยายสนามบินและเปิดเป็นสนามบินนานาชาติอย่างเป็นทางการ ทั้งนี้ ปัจจุบันสนามบินสีหนุวิลล์ ถือเป็นสนามบินขนาดใหญ่อันดับ 3 รองจากสนามบินพนมเปญ และสนามบินเสียมเรียบ โดยสามารถให้บริการได้ทั้งบินในประเทศและนานาชาติ ส่งผลให้มีการเติบโตของจำนวนเที่ยวบินของประเทศกัมพูชามากขึ้น
กันยายน 2550	- CATS ได้รับการขยายระยะเวลาสัญญาสัมปทานเพิ่มเติมอีก 10 ปี รวมเป็น 32 ปี สิ้นสุดระยะเวลาสัมปทานเดือนตุลาคม 2577 (นับจากเดือนตุลาคม 2545) โดยที่ CATS จะต้องดำเนินการลงทุนในอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการควบคุมจราจรทางอากาศเพิ่มเติม และปฏิบัติตามเงื่อนไขอื่นๆ ที่ระบุในสัญญาสัมปทาน
กรกฎาคม 2551	- รัฐบาลประเทศกัมพูชาอนุมัติให้มีการปรับอัตราค่าบริการการใช้บริการการจราจรทางอากาศจากสายการบินเพิ่มเติมครั้งที่ 1
กันยายน 2553	- รัฐบาลประเทศกัมพูชาได้อนุมัติแผนการก่อสร้างสนามบินนานาชาติเสียมเรียบเพิ่มเติม โดยกำหนดงบประมาณลงทุนจำนวนประมาณ 1 พันล้านเหรียญสหรัฐ โดยมีระยะห่างจากสนามบินเสียมเรียบเดิมประมาณ 50 กิโลเมตร โดยคาดว่าจะก่อสร้างแล้วเสร็จและเริ่มเปิดให้บริการได้ในปลายปี 2566
ตุลาคม 2554	- รัฐบาลประเทศกัมพูชาได้อนุมัติให้มีการปรับอัตราค่าบริการการใช้บริการการจราจรทางอากาศจากสายการบินเพิ่มเติมครั้งที่ 2
มีนาคม 2559	- ส่วนต่อขยายของสนามบินพนมเปญ (ประมาณ 31,000 ตารางเมตร) และสนามบินเสียมเรียบ (ประมาณ 26,000 ตารางเมตร) ได้เปิดให้บริการอย่างเป็นทางการ ทำให้สามารถรองรับจำนวนผู้โดยสารได้กว่า 10.00 ล้านคนต่อปี รวมกันทั้ง 2 สนามบิน ส่งผลให้มีการเติบโตของจำนวนเที่ยวบินของประเทศกัมพูชามากขึ้น
สิงหาคม 2560	- เพื่อเป็นการปรับโครงสร้างการถือหุ้นภายในกลุ่ม SAMART บริษัท สามารถ ยู-ทรานส์ จำกัด (“SUT”) ซึ่งเป็นบริษัทที่จดทะเบียนจัดตั้งในประเทศไทย โดยมี SAMART ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 100.00 ได้จัดตั้งบริษัท สามารถ ทรานส์ โซลูชัน จำกัด ปัจจุบันชื่อว่าบริษัท สามารถ เอวิเอชัน โซลูชันส์ จำกัด (มหาชน) (บริษัทฯ หรือ SAV) ขึ้น โดยถือหุ้นทางตรงในสัดส่วนร้อยละ 100.00 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเข้าถือหุ้นใน CATS
ธันวาคม 2560	- CATS ได้รับการขยายระยะเวลาสัญญาสัมปทานเพิ่มเติมอีก 7 ปี รวมเป็น 39 ปี สิ้นสุดระยะเวลาสัมปทานเดือนตุลาคม 2584 (นับจากเดือนตุลาคม 2545) โดยที่ CATS จะต้องดำเนินการลงทุนในอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการควบคุมจราจรทางอากาศเพิ่มเติม และปฏิบัติตามเงื่อนไขอื่นๆ ที่ระบุในสัญญาสัมปทาน - บริษัทฯ ได้เข้าถือหุ้นใน CATS ทางตรงในสัดส่วนร้อยละ 100.00 โดยเป็นการปรับโครงสร้างการถือหุ้นภายในกลุ่ม SAMART ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้เข้าซื้อหุ้นของ CATS ที่ราคาตามมูลค่าตามบัญชี ณ ขณะนั้น
กุมภาพันธ์ 2561	- บริษัทฯ ได้รับเงินกู้ระยะยาวจากสถาบันทางการเงินต่างประเทศแห่งหนึ่ง เพื่อใช้สนับสนุนในการเข้าซื้อหุ้นของ CATS เพื่อเป็นการปรับโครงสร้างภายในกลุ่ม SAMART โดยมีเงื่อนไขที่สำคัญคือการนำหุ้นสามัญของ CATS ทั้งจำนวนเป็นหลักทรัพย์ค้ำประกัน รวมถึงต้องดำรงสัดส่วนทางการเงินทั้งสำหรับบริษัทฯ และ CATS ตามที่กำหนดไว้
ตุลาคม 2561	- ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 3/2561 เมื่อวันที่ 18 ตุลาคม 2561 มีมติอนุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลจากกำไรสะสม ณ วันที่ 30 กันยายน 2561 ให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ รวมเป็นเงินปันผลทั้งสิ้น 245.00 ล้านบาท
ธันวาคม 2561	- ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 4/2561 เมื่อวันที่ 4 ธันวาคม 2561 มีมติดังนี้ • อนุมัติเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทฯ อีก 220.00 ล้านบาท จากทุนจดทะเบียนเดิม 50.00 ล้านบาท เป็นทุนจดทะเบียนใหม่ 270.00 ล้านบาท โดยการออกหุ้นสามัญจำนวน 22.00 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10.00 บาท • อนุมัติการจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนให้กับผู้ถือหุ้นเดิม โดยภายหลังจากการเพิ่มทุนแล้วเสร็จ ทำให้สัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทฯ ของ SUT ลดลงเหลือร้อยละ 66.67 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้วของบริษัทฯ และสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทฯ สามารถ อินเตอร์ โฮลดิ้ง จำกัด (“SIH”) ซึ่งเป็นบริษัทที่จดทะเบียนจัดตั้งในประเทศฮ่องกง โดยมี SAMART ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 100.00 เท่ากับร้อยละ 33.33 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้วของบริษัทฯ • อนุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลจากกำไรสะสม ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน 2561 ให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ รวมเป็นเงินปันผลทั้งสิ้น 465.00 ล้านบาท

ช่วงเวลา	รายละเอียด
มกราคม 2562	- ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2561 เมื่อวันที่ 18 มกราคม 2562 ได้มีมติให้บริษัท แคมโบเดีย แอร์ ทราฟฟิค เซอร์วิส จำกัด เพิ่มทุนจดทะเบียนอีก 7.50 ล้านเหรียญสหรัฐ จากทุนจดทะเบียนเดิม 2.50 ล้านเหรียญสหรัฐ เป็นทุนจดทะเบียนใหม่ 10.00 ล้านเหรียญสหรัฐ โดยการแปลงจากกำไรสะสมเป็นหุ้นสามัญจำนวน 750,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10.00 เหรียญสหรัฐ
กุมภาพันธ์ 2562	- รัฐบาลประเทศกัมพูชาจัดตั้งคณะกรรมการในการกำกับดูแลการก่อสร้างสนามบินนานาชาติเตโช (สนามบินนานาชาติพนมเปญแห่งใหม่) บนงบประมาณ 1.50 พันล้านเหรียญสหรัฐ ทั้งนี้ สนามบินแห่งใหม่มีวัตถุประสงค์เพื่อรองรับปริมาณการโดยสารทางเครื่องบินของประเทศกัมพูชาที่เติบโตอย่างต่อเนื่อง โดยสนามบินดังกล่าวจะตั้งอยู่ที่จังหวัดกันดาล (Kandal Province) ห่างจากตัวเมืองพนมเปญประมาณ 25 กิโลเมตร โดยคาดการณ์ว่าจะสามารถเปิดให้บริการได้อย่างเป็นทางการภายในปี 2568
สิงหาคม 2562	- ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2562 เมื่อวันที่ 14 สิงหาคม 2562 มีมติดังต่อไปนี้ <ul style="list-style-type: none"> อนุมัติการแปรสภาพบริษัท สามารถ ทรานส์โซลูชั่น จำกัด จากบริษัทจำกัดเป็นบริษัทมหาชน จำกัด พร้อมเปลี่ยนชื่อจากบริษัท สามารถ ทรานส์โซลูชั่น จำกัด เป็นบริษัท สามารถ เอวิเอชั่น โซลูชั่นส์ จำกัด (มหาชน) และนำหุ้นสามัญของบริษัทฯ เข้าจดทะเบียนเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย อนุมัติการเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นที่ตราไว้ของบริษัทฯ จากเดิมมูลค่าหุ้นละ 10.00 บาท เป็นมูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท อนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทฯ จำนวน 50.00 ล้านบาท จากทุนจดทะเบียนเดิมจำนวน 270.00 ล้านบาท เป็นทุนจดทะเบียนจำนวน 320.00 ล้านบาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทฯ จำนวน 100.00 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท เพื่อจัดสรรให้แก่ประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรก จำนวนไม่เกิน 64.00 ล้านหุ้น และจัดสรรให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วน จำนวนไม่เกิน 36.00 ล้านหุ้น
กันยายน 2562	- บริษัทฯ ได้รับชำระค่าหุ้นสำหรับการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วนจำนวน 36.00 ล้านหุ้น คิดเป็นเงินรวม 18.00 ล้านบาท ทำให้บริษัทฯ มีทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว 288.00 ล้านบาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญ 576.00 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท
มีนาคม 2563 – มีนาคม 2564	- เมื่อวันที่ 12 มีนาคม 2563 บริษัทฯ ได้รับอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ต่อประชาชนจากสำนักงาน ก.ล.ต. บริษัทฯ จึงมีระยะเวลาเสนอขายหุ้น IPO ภายใน 1 ปี ซึ่งครบกำหนด 1 ปี ในวันที่ 12 มีนาคม 2564 แต่เมื่อถึงระยะเวลาดังกล่าว บริษัทฯ ก็ยังไม่ได้ทำการเสนอขายหุ้น IPO เนื่องจาก CATS ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์ COVID-19 ที่ยังไม่ดีขึ้น จึงส่งผลให้บริษัทฯ ยังไม่สามารถเสนอขายหุ้น IPO ได้ตามกำหนดระยะเวลาให้เสนอขาย
สิงหาคม 2565	- CATS ได้รับการขยายระยะเวลาสัญญาสัมปทานเพิ่มเติมอีก 10 ปี รวมเป็น 49 ปี สิ้นสุดระยะเวลาสัมปทานเดือนตุลาคม 2594 (นับจากเดือนตุลาคม 2545) โดยที่ CATS จะต้องดำเนินการลงทุนในอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการควบคุมจราจรทางอากาศเพิ่มเติม และปฏิบัติตามเงื่อนไขอื่นๆ ที่ระบุในสัญญาสัมปทาน
ตุลาคม 2565	- รัฐบาลกัมพูชาประกาศยกเลิกมาตรการจำกัดการเดินทางเข้าประเทศกัมพูชาในสถานการณ์ COVID-19 ส่งผลให้เที่ยวบินของแต่ละสายการบินในประเทศกัมพูชาเพิ่มขึ้น
มีนาคม 2566	- ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2566 เมื่อวันที่ 15 มีนาคม 2566 มีมติดังต่อไปนี้ <ul style="list-style-type: none"> อนุมัติการลดทุนจดทะเบียนของบริษัทฯ จำนวน 32.00 ล้านบาท จากทุนจดทะเบียนเดิมจำนวน 320.00 ล้านบาท เป็นจำนวน 288.00 ล้านบาท โดยการตัดหุ้นที่ยังไม่ได้ออกจำหน่ายของบริษัทฯ จำนวน 64.00 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท อนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทฯ จำนวน 32.00 ล้านบาท จากทุนจดทะเบียนเดิมจำนวน 288.00 ล้านบาท เป็นทุนจดทะเบียนจำนวน 320.00 ล้านบาท โดยการออกและเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุน จำนวน 64.00 ล้านหุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท เพื่อจัดสรรให้แก่ประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรก อนุมัติการจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทฯ อนุมัติการนำหุ้นสามัญของบริษัทฯ เข้าจดทะเบียนเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ช่วงเวลา	รายละเอียด
	<ul style="list-style-type: none"> - ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2566 เมื่อวันที่ 27 มีนาคม 2566 มีมติดังต่อไปนี้ <ul style="list-style-type: none"> • รับทราบการลงนามในหนังสือมอบหมายบริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด เป็นนายทะเบียนหลักทรัพย์ของบริษัท • อนุมัติแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์และร่างหนังสือชี้ชวน แบบคำขออนุญาตออกและเสนอขายหลักทรัพย์ต่อประชาชน แบบคำขอให้รับหุ้นสามัญเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียน รวมทั้งเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องและมอบหมายผู้มีอำนาจในการพิจารณาและดำเนินการแก้ไข ปรับปรุง เพิ่มเติม รวมถึงลงลายมือชื่อกำกับในเอกสารดังกล่าว • อนุมัติการเข้าทำข้อตกลงการจดทะเบียนกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย • อนุมัติการแต่งตั้งบุคคลผู้มีอำนาจในการรายงานสารสนเทศหรือเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญตามที่กำหนดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย • อนุมัติแต่งตั้งที่ปรึกษาทางการเงิน และการมอบอำนาจที่เกี่ยวข้อง
กันยายน 2566	<ul style="list-style-type: none"> - บริษัทฯ ได้เข้าเป็นบริษัทจดทะเบียนและทำการเข้าซื้อขายหุ้นในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเป็นวันแรกในวันที่ 26 กันยายน 2566
ตุลาคม 2566	<ul style="list-style-type: none"> - เมื่อวันที่ 3 ตุลาคม 2566 ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทฯ ได้มีมติอนุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล สำหรับผลการดำเนินงานหกเดือนแรกของปี 2566 และกำไรสะสม ให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราหุ้นละ 0.75 บาท รวมเป็นจำนวน 480 ล้านบาท โดยบริษัทฯ ได้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้นในวันที่ 31 ตุลาคม 2566 - เมื่อวันที่ 16 ตุลาคม 2566 รัฐบาลกัมพูชาได้ประกาศและมีพิธีเปิดบริการสนามบินนานาชาติเสียมเรียบอังกอร์ ในจังหวัดเสียมเรียบ ทดแทนสนามบินนานาชาติเสียมเรียบแห่งเดิม ซึ่งสนามบินใหม่นี้บริษัท Angkor International Airport Investment (AIAI) เป็นผู้พัฒนาโครงการ โครงการมีมูลค่าที่ 880 ล้านดอลลาร์สหรัฐ เป็นท่าอากาศยานขนาด 4E (ปี 2566) และจะขยายเป็น 4F ในปี 2593 มีขนาดทางวิ่งที่ 3600*45m ซึ่งจะรองรับผู้โดยสาร 7 ล้านคน และจะขยายเป็น 10 ล้านคนในปี 2573 และ 20 ล้านคนในปี 2593 ตามลำดับ
กุมภาพันธ์ 2567	<ul style="list-style-type: none"> - เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2567 ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทฯ ได้มีมติอนุมัติให้บริษัทฯ จัดตั้งบริษัทย่อยแห่งใหม่ที่สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาวชื่อ “บริษัท ลาว สามารถ เอวิเอชั่น จำกัดผู้เดียว” (“LSAV”) เพื่อให้บริการเขียนโปรแกรมการเรียกและรับชำระเงิน ออกแบบเว็บไซต์ บำรุงรักษาฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์เทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งเกี่ยวข้องกับระบบสารสนเทศ และนำเสนอโซลูชันและบริการการเดินทางอากาศ โดยมีทุนจดทะเบียนจำนวน 10,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 22,500 กีบลาว รวมเป็นจำนวนเงิน 225 ล้านบาท และบริษัทฯ มีสัดส่วนการถือหุ้นในอัตราร้อยละ 100
มีนาคม 2567	<ul style="list-style-type: none"> - LSAV จดทะเบียนจัดตั้งบริษัทกับกรมทะเบียนและจัดการวิสาหกิจ กระทรวงอุตสาหกรรมและการค้าแห่งสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว เมื่อวันที่ 18 มีนาคม 2567
มิถุนายน 2567	<ul style="list-style-type: none"> - บริษัทฯ ได้ชำระค่าหุ้น LSAV เป็นจำนวน 0.01 ล้านดอลลาร์สหรัฐอเมริกา หรือเทียบเท่าประมาณ 0.38 ล้านบาท เมื่อวันที่ 21 มิถุนายน 2567
พฤศจิกายน 2567	<ul style="list-style-type: none"> - เมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน 2567 ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทฯ ได้มีมติอนุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล สำหรับผลการดำเนินงานสำหรับงวดเก้าเดือนสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2567 ให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราหุ้นละ 0.30 บาท รวมเป็นจำนวน 192 ล้านบาท
ธันวาคม 2567	<ul style="list-style-type: none"> - เมื่อวันที่ 26 ธันวาคม 2567 รัฐบาลกัมพูชาได้ประกาศและมีพิธีเปิดบริการสนามบินดาราสคร ซึ่งเป็นสนามบินแห่งที่สองของจังหวัดเกาะกง สนามบินใหม่นี้บริษัท Union Development Group (UDG) เป็นผู้พัฒนาโครงการ โดยโครงการดังกล่าวมีมูลค่าที่ 200 ล้านดอลลาร์สหรัฐ เป็นท่าอากาศยานขนาด 4E และจะขยายเป็น 4F ในอนาคต มีขนาดทางวิ่งที่ 3200*45m และจะขยายเป็น 3800*45m ซึ่งจะรองรับผู้โดยสารในช่วงเริ่มต้นที่ 0.12 ล้านคน และจะขยายเป็น 4 ล้านคน และ 10 ล้านคนในช่วงถัดไปตามลำดับ

ช่วงเวลา	รายละเอียด
เมษายน 2568	<ul style="list-style-type: none"> เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2568 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ได้มีมติอนุมัติการจ่าย เงินปันผลสำหรับผลการดำเนินงานของปี 2567 ให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราหุ้นละ 0.80 บาท เป็นจำนวนเงินรวม 512 ล้านบาท โดยบริษัทฯ ได้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลไปแล้ว ในอัตราหุ้นละ 0.30 บาท เมื่อเดือนธันวาคม 2567 เป็นจำนวนเงินรวม 192 ล้านบาท คงเหลือจ่ายอีกในอัตราหุ้นละ 0.50 บาท เป็นจำนวนเงินรวม 320 ล้านบาท โดยบริษัทฯ จ่ายเงินปันผลดังกล่าวให้กับผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ในวันที่ 16 พฤษภาคม 2568 เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2568 ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทฯ ได้มีมติอนุมัติโครงการ ซื้อหุ้นคืน เพื่อการบริหารทางการเงินภายในวงเงินสูงสุดไม่เกิน 180 ล้านบาท และจำนวนหุ้นที่จะซื้อคืนไม่เกิน 12.8 ล้านหุ้น หรือคิดเป็นไม่เกินร้อยละ 2 ของหุ้นที่จำหน่ายแล้วทั้งหมดของบริษัทฯ ซึ่งเป็นการซื้อคืนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยในราคาไม่เกินกว่าร้อยละ 115 ของราคาปิดของหุ้นเฉลี่ย 5 วันทำการซื้อขายก่อนหน้าวันที่ทำรายการ ซื้อหุ้นคืน โดยกำหนดระยะเวลาซื้อคืนหุ้นไม่เกิน 6 เดือน ตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2568 ถึงวันที่ 31 ตุลาคม 2568 ทั้งนี้ เมื่อสิ้นสุดโครงการ บริษัทฯ ได้ซื้อหุ้นคืนจำนวนรวมทั้งสิ้น 1,574,700 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 0.25 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของบริษัทฯ เป็นต้นทุนรวมค่าธรรมเนียมทั้งสิ้น 16.83 ล้านบาท
กรกฎาคม 2568	<ul style="list-style-type: none"> บริษัทฯ ได้ทำสัญญาให้กู้ยืมเงินแก่บริษัท ลาว สามารถ เอวิเอชั่น จำกัดผู้เดียว ซึ่งเป็นบริษัทย่อย จำนวน 0.02 ล้านดอลลาร์สหรัฐอเมริกา หรือเทียบเท่า 0.6 ล้านบาท โดยคิดดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 2.65 ต่อปี และมีกำหนดชำระคืนในเดือนมิถุนายน 2570
สิงหาคม 2568	<ul style="list-style-type: none"> เมื่อวันที่ 13 สิงหาคม 2568 ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทฯ ได้มีมติอนุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล สำหรับผลการดำเนินงานงวดหกเดือนสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน 2568 และกำไรสะสมที่ยังไม่ได้จัดสรรให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราหุ้นละ 0.4 บาท เป็นจำนวนเงินรวม 255.37 ล้านบาท

1.1.4 การใช้เงินที่ได้จากการระดมทุน

บริษัทฯ ไม่มีการระดมทุนจากการออกตราสารหนี้หรือตราสารทุนในช่วงปี 2568

1.1.5 ข้อมูลพื้นที่บริษัทฯ ได้ให้คำมั่นไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์ (ถ้ามี)

- ไม่มี -

1.2 โครงสร้างและการดำเนินงานของบริษัทฯ

1.2.1 โครงสร้างรายได้

รายได้หลักของบริษัทฯ ได้แก่ รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า ซึ่งประกอบด้วย รายได้จากการบริการและรายได้จากงานตามสัญญาสัมปทานซึ่งเป็นการบันทึกรายได้จากงานตามสัญญาสัมปทาน (มาตรฐาน IFRIC 12) โดยบันทึกเท่ากับต้นทุนที่ CATS มีการพัฒนาอุปกรณ์และระบบต่างๆ เพิ่มเติม (Intangible Upgrade) เพื่อให้เป็นไปตามข้อตกลงในสัญญาสัมปทาน

รายได้จากการบริการ แบ่งออกเป็น 3 ประเภทหลัก ได้แก่

1. รายได้ค่าบริการสำหรับเที่ยวบินที่บินขึ้น-ลงในประเทศ (Landing & Take-off : Domestic) เป็นรายได้ค่าบริการควบคุมจราจรทางอากาศที่ CATS เรียกเก็บจากสายการบินที่มีการทำการบินขึ้น-ลงที่สนามบินภายในประเทศกัมพูชา ซึ่งสายการบินดังกล่าวมีเส้นทางการบินอยู่ภายในประเทศกัมพูชาเท่านั้น
2. รายได้ค่าบริการสำหรับเที่ยวบินที่บินขึ้น-ลงระหว่างประเทศ (Landing & Take-off : International) เป็นรายได้ค่าบริการควบคุมจราจรทางอากาศที่ CATS เรียกเก็บจากสายการบินที่มีการทำการบินขึ้น-ลงที่สนามบินภายในประเทศกัมพูชา ซึ่งสายการบินดังกล่าวมีเส้นทางการบินระหว่างประเทศกัมพูชากับประเทศอื่นๆ
3. รายได้ค่าบริการสำหรับเที่ยวบินที่บินผ่านเขตน่านฟ้ากัมพูชา (Overflight) เป็นรายได้ค่าบริการควบคุมจราจรทางอากาศที่ CATS เรียกเก็บจากสายการบินที่มีการนำเครื่องบินบินผ่านเขตน่านฟ้ากัมพูชา (Phnom Penh FIR) จากท่าอากาศยานแห่งหนึ่งนอกประเทศกัมพูชา ไปยังอีกท่าอากาศยานหนึ่งนอกประเทศกัมพูชา ซึ่งมีได้มีการนำเครื่องบินลงจอดในสนามบินประเทศกัมพูชา

บริษัทฯ มีโครงสร้างรายได้ในงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 2567 และ 2568 ดังตารางต่อไปนี้

รายการ	งบการเงินสำหรับงวดปีสิ้นสุดวันที่					
	31 ธันวาคม 2566		31 ธันวาคม 2567		31 ธันวาคม 2568	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า						
รายได้ค่าบริการ						
Landing & Take-off : Domestic	11.63	0.71	30.04	1.71	15.16	0.73
Landing & Take-off : International	490.84	29.85	575.24	32.76	607.37	29.33
Overflight	998.83	60.74	1,150.40	65.53	1,308.84	63.20
รายได้จากงานตามสัญญาสัมปทาน	143.03	8.70	-	-	139.63	6.74
รวม	1,644.32	100.00	1,755.68	100.00	2,071.01	100.00

ทั้งนี้ รายได้จากการให้บริการมาจากลูกค้าสายการบินที่หลากหลาย โดยมีสัดส่วนรายได้จากสายการบินรายใหญ่ สำหรับงวดปี 2568 จำแนกตามประเภทเที่ยวบิน ดังนี้

ลำดับ	สายการบิน	สัดส่วนรายได้
Landing & Take-off : Domestic		
1.	Air Cambodia Co., Ltd.	60.64%
2.	Helistar (Cambodia) Co., Ltd.	13.43%
3.	AirAsia (Cambodia) Co., Ltd.	9.24%
4.	Prince International Airlines Co., Ltd.	4.10%
5.	OKNHA. LEANG MENG	3.94%
6.	H.L COPTERS (CAMBODIA) CO., LTD.	3.94%
7.	Cambodia Airways Co., Ltd.	2.29%
8.	อื่นๆ	2.41%
	รวม Landing & Take-off : Domestic	100.00%
Landing & Take-off : International		
1.	Air Cambodia Co., Ltd.	14.99%
2.	Cambodia Airways Co., Ltd.	7.28%
3.	Branch of Vietnam Airlines Corporation	6.89%
4.	Bangkok Airways	6.00%
5.	Branch of Singapore Airlines Limited	5.64%
6.	Branch of Thai AirAsia Co., Ltd.	5.57%
7.	AirAsia (Cambodia) Co., Ltd.	5.21%
8.	Spring Airlines	4.09%
9.	China Southern Airlines	3.68%
10.	China Eastern Airlines Co., Ltd.	3.56%
11.	อื่นๆ	37.10%
	รวม Landing & Take-off : International	100.00%

ลำดับ	สายการบิน	สัดส่วนรายได้
Overflight		
1.	Vietjet Aviation Joint Stock Company	16.81%
2.	Branch of Vietnam Airlines Corporation	7.51%
3.	Cebu Pacific Air	5.07%
4.	China Eastern Airlines Co., Ltd.	4.58%
5.	Branch of Thai AirAsia Co., Ltd.	4.21%
6.	Philippine Airlines, Inc.	4.06%
7.	Branch of Thai Airways International PCL	4.03%
8.	Branch of Qatar Airways (Q.C.S.C.)	3.78%
9.	Emirates Airlines	3.75%
10.	Branch of Malaysia Airlines Berhad	3.23%
11.	อื่นๆ	42.97%
รวม Overflight		100.00%

ที่มา : บริษัท แคมโบเดีย แอร์ ทราฟฟิค เซอร์วิส จำกัด

อัตราค่าบริการ (Tariff Rate) และการเรียกเก็บค่าบริการจากผู้รับบริการ

อัตราค่าบริการงานบริการควบคุมการจราจรทางอากาศสำหรับประเทศกัมพูชาจะเป็นอัตรามาตรฐานตามที่สำนักงานเลขาธิการการบินพลเรือนกัมพูชา (State Secretariat of Civil Aviation : SSCA) กำหนด โดยอัตราขึ้นอยู่กับขนาดของเครื่องบินซึ่งกำหนดโดยน้ำหนักบรรทุกสูงสุดของเครื่องบินขณะบินขึ้น (Maximum takeoff weight : MTOW) และประเภทของการทำการบิน โดยปัจจุบัน มีอัตราดังนี้

MTOW (ตัน)	ตัวอย่างของประเภทเครื่องบิน	อัตราค่าบริการสำหรับการบินแบบ Landing & Take-off (เหรียญสหรัฐฯ ต่อครั้ง)	อัตราค่าบริการสำหรับการบินแบบ Overflight (เหรียญสหรัฐฯ ต่อครั้ง)
> 300	B747	850	515
201 - 300	A333	812	486
101 - 200	B767	773	454
51 - 100	B737	734	412
26 - 50	GLF4	580	324
11 - 25	ATR42	386	216
4 - 10	BE30	193	108
0 - 3	B505	116	66

ที่มา : สำนักงานเลขาธิการการบินพลเรือนกัมพูชา (State Secretariat of Civil Aviation)

ทั้งนี้ สำหรับอัตราค่าบริการสำหรับการบินแบบ Landing & Take-off จะนับการนำเครื่องบินลงจอดและการนำเครื่องบินลำเดิมขึ้นออกจากท่าอากาศยานเป็นการให้บริการ 1 ครั้ง และอัตราค่าบริการสำหรับการบินแบบ Overflight จะนับการบินเข้าและผ่านเขต Phnom Penh FIR เป็น 1 ครั้ง โดย CATS จะเก็บค่าบริการจากสายการบินทั้งแบบรับชำระเงินสดล่วงหน้า และรับชำระเงินภายหลัง (Credit term) โดยการวางบิล ซึ่งอาจแตกต่างกันไปสำหรับแต่ละสายการบินขึ้นกับข้อตกลงร่วมกัน เช่น การวางบิลในลักษณะแยกตามสนามบิน หรือการวางบิลแยกตามประเภทของเครื่องบิน เป็นต้น

สำหรับการเปลี่ยนแปลงอัตราค่าบริการข้างต้นอยู่ในอำนาจการตัดสินใจของสำนักงานเลขาธิการการบินพลเรือนกัมพูชา (SSCA) โดย CATS จะเรียกเก็บเงินตามอัตราค่าบริการที่ระบุไว้ ซึ่งในอดีต สำนักงานเลขาธิการการบินพลเรือนกัมพูชาได้เคยมีการอนุมัติให้ปรับอัตราค่าบริการดังกล่าวขึ้นเป็นจำนวน 2 ครั้ง โดยพิจารณาถึงความสมดุลผลจากการเทียบเคียงอัตราค่าบริการของประเทศกัมพูชากับอัตราค่าบริการของประเทศอื่นๆ ในภูมิภาคเดียวกัน รวมถึงปัจจัยสภาพแวดล้อมด้านต่างๆ ภายในประเทศ

ทั้งนี้ สำนักงานเลขาธิการการบินพลเรือนกัมพูชา มีนโยบายเก็บค่าบริการบริหารจัดการจราจรทางอากาศสำหรับสายการบินที่เป็นสัญชาติกัมพูชาในแต่ละสนามบินสำหรับการนำเครื่องบินขึ้นและลงจอด (Landing & Take-off) ในอัตราที่มีส่วนลด โดยกรณีที่เป็นการบินที่สนามบินพนมเปญจะเก็บอัตราค่าบริการตามตารางข้างต้น ในขณะที่สนามบินเสียมเรียบจะคิดอัตราค่าบริการร้อยละ 70.00 ของอัตรามาตรฐาน และสนามบินอื่นๆ ที่เหลือจะคิดอัตราเพียงร้อยละ 50.00 ของอัตรามาตรฐาน เฉพาะเส้นทางการบินในประเทศ (Domestic flights) ทั้งนี้ เนื่องจากรัฐบาลประเทศกัมพูชา มีนโยบายสนับสนุนการบินภายในประเทศ นอกจากนี้ สำนักงานเลขาธิการการบินพลเรือนกัมพูชา ยังมีนโยบายการจัดเก็บค่าบริการในอัตราร้อยละ 50.00 สำหรับเที่ยวบินบางประเภท เช่น เที่ยวบินทดสอบ (Test flights) เที่ยวบินฝึกหัดสำหรับนักบิน (Training flights) เป็นต้น อีกทั้งยังมีนโยบายงดเรียกเก็บค่าบริการจากเที่ยวบินบางประเภท เช่น เที่ยวบินทางการทหาร เที่ยวบินพิเศษ (VIP aircrafts) และเที่ยวบินที่ใช้สำหรับหน่วยงานกาชาดสากล (Red Cross) ที่ได้รับการอนุมัติจากรัฐบาลประเทศกัมพูชา และเครื่องบินที่ถูกบังคับให้บินกลับ (Forced return)

นอกจากนี้ กรณีที่มีการทำการบินทั้งประเภทการนำเครื่องบินขึ้นและลงจอด (Landing & Take-off) และเที่ยวบินที่บินผ่านเขตน่านฟ้ากัมพูชา (Overflight) ในวันเสาร์-อาทิตย์ และวันหยุดประจำชาติ ค่าบริการจะถูกคิดในอัตราส่วนเพิ่มร้อยละ 10.00 ของอัตราค่าบริการมาตรฐาน (Surcharges) รวมทั้งกรณีที่มีการนำเครื่องบินขึ้นและลงจอด (Landing & Take-off) นอกเวลาทำการของสนามบิน ค่าบริการจะถูกคิดในอัตราส่วนเพิ่มร้อยละ 25.00 จากอัตราค่าบริการมาตรฐาน

1.2.2 ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ

1.2.2.1 ภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัท สามารถ เอวิเอชั่น โซลูชันส์ จำกัด (มหาชน) (“SAV”) เดิมชื่อ บริษัท สามารถ ทราเวล โซลูชัน จำกัด ดำเนินธุรกิจโดยการถือหุ้นในบริษัทอื่น (Holding company) ซึ่งบริษัทฯ เป็นผู้ถือหุ้นสัดส่วนร้อยละ 100 คือ บริษัท แคมโบเดีย แอร์ ทราฟฟิค เซอร์วิส จำกัด (“CATS”) ซึ่งเป็นบริษัทที่ประกอบธุรกิจบริหารจัดการจราจรทางอากาศ (Air Navigation Service : ANS) ที่ได้รับสัญญาสัมปทานให้ดำเนินการบริหารจัดการจราจรทางอากาศเพียงบริษัทเดียวในประเทศกัมพูชา โดยเริ่มทำสัญญาสัมปทานในปี 2544 และเริ่มนับอายุสัมปทานตั้งแต่ปี 2545 ถึงปี 2594 ทั้งนี้ รัฐบาลกัมพูชาในฐานะรัฐภาคีแห่งอนุสัญญาว่าด้วยการบินพลเรือนระหว่างประเทศ โดยสำนักงานเลขาธิการการบินพลเรือนกัมพูชา (State Secretariat of Civil Aviation : SSCA) ได้มอบหมายให้ CATS เป็นหน่วยงานผู้ให้บริการการเดินอากาศของประเทศ มีหน้าที่และความรับผิดชอบ คือ

- 1) การบริหารจราจรทางอากาศ (Air Traffic Management : ATM) ภายในเขตแฉ่งข่าวการบินพนมเปญ (Phnom Penh Flight Information Region : Phnom Penh FIR) เพื่อความปลอดภัยและประสิทธิภาพทางการบินของผู้ใช้ทั้งอากาศในประเทศกัมพูชา
- 2) การบริการระบบสื่อสาร ระบบช่วยการเดินอากาศ และระบบติดตามอากาศยาน (Aeronautical Communications, Navigation and Surveillance System/Services)
- 3) การบริการข่าวสารการเดินอากาศ (Aeronautical Information Services)
- 4) การบริการด้านออกแบบแบบแผนการบิน (Flight Procedure Design) และการบริการด้านแผนที่การเดินอากาศ (Aeronautical Charts)

โดยการบริการของ CATS มีลักษณะเทียบเคียงได้กับบริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด (Aeronautical Radio Of Thailand Ltd.) ซึ่งเป็นหน่วยงานให้บริการการเดินอากาศ (ANS) ของประเทศไทย

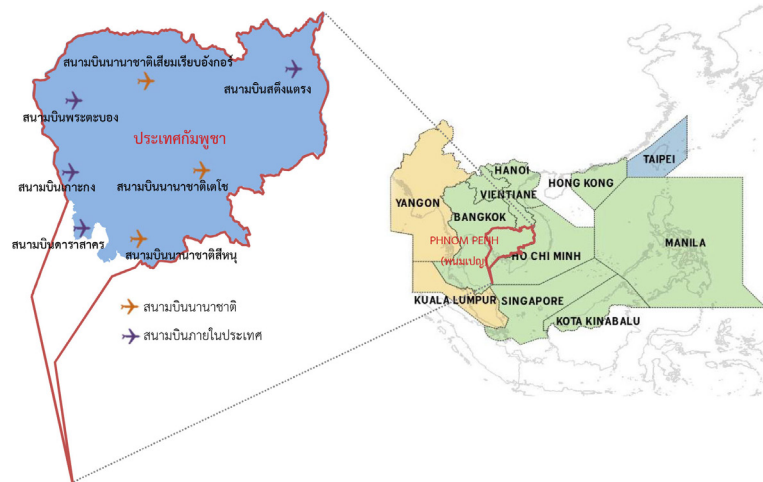
1.2.2.2 เขตแฉ่งข่าวการบินพนมเปญ (Phnom Penh FIR)

เขตแฉ่งข่าวการบิน (Flight Information Region หรือ FIR) คือขอบเขตของน่านฟ้าในความรับผิดชอบของแต่ละประเทศ โดยมีผู้ให้บริการบริหารจัดการจราจรทางอากาศของแต่ละเขตทำการบริหารจัดการจราจรทางอากาศ รวมถึงให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการบินเพื่อให้อากาศยาน ที่ทำการบินในเขตน่านฟ้าที่ตนรับผิดชอบมีความปลอดภัยและมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ การแบ่งเขตแฉ่งข่าวจะพิจารณาจากภูมิประเทศของแต่ละประเทศเป็นหลัก โดยแต่ละประเทศจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบขอบเขตน่านฟ้าตามเขตภูมิประเทศของตน ซึ่งน่านฟ้าของแต่ละประเทศอาจมีเขตแฉ่งข่าวการบินเพียงเขตเดียวหรือมากกว่าหนึ่งเขตก็ได้ โดยประเทศที่มีขนาดใหญ่หรือประเทศที่มีการจราจรทางอากาศหนาแน่นจะมีการแบ่งแยกเขตแฉ่งข่าวการบินออกเป็นหลายเขตตามภูมิภาคต่างๆ เพื่อให้การบริหารจัดการจราจรทางอากาศมีความทั่วถึงและมีประสิทธิภาพมากที่สุด

นอกจากนี้ สำหรับเขตน่านฟ้าที่คาบเกี่ยวกับมหาสมุทรต่างๆ ก็จะถูกนับเป็นเขตแถลงข่าวการบินเช่นเดียวกัน ซึ่งโดยทั่วไปแล้วองค์การการบินพลเรือนระหว่างประเทศ (International Civil Aviation Organization : ICAO) จะเป็นผู้กำหนดขอบเขตที่คาบเกี่ยวกับมหาสมุทรให้กับประเทศที่มีพรมแดนใกล้เคียง จึงทำให้เขตแถลงข่าวการบินไม่มีขนาดที่เป็นมาตรฐาน ขึ้นอยู่กับภูมิประเทศของแต่ละประเทศ รวมถึงขนาดของประเทศ และพื้นที่มหาสมุทรโดยรอบประเทศนั้นๆ

สำหรับประเทศกัมพูชานั้น มีเขตแถลงข่าวการบินเพียงแห่งเดียวคือ เขตแถลงข่าวการบินพนมเปญ (Phnom Penh FIR) โดยมีขอบเขตเป็นไปตามแผนภาพด้านล่าง

แผนภาพแสดงเขตแถลงข่าวการบินพนมเปญ (Phnom Penh FIR)
และเขตแถลงข่าวการบินใกล้เคียง



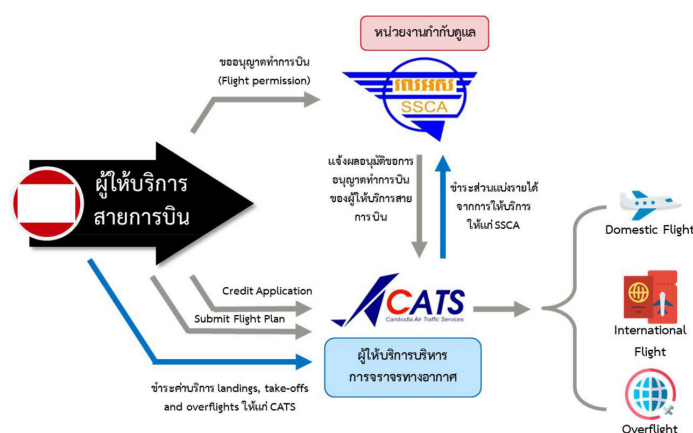
ที่มา : บริษัท แคมโบเดีย แอร์ ทราฟฟิค เซอร์วิส จำกัด

จะเห็นได้ว่าขอบเขตของ (Phnom Penh FIR) ครอบคลุมทั้งส่วนที่เป็นพื้นที่ประเทศกัมพูชา และส่วนที่นอกเหนือจากเขตภูมิประเทศทางตะวันตกเฉียงใต้ซึ่งเป็นพื้นที่ของอ่าวไทยบางส่วน

1.2.2.3 ลักษณะของการบริการ

ผู้ประกอบการสายการบินในแต่ละสายการบินต้องดำเนินการขออนุญาตบินจากสำนักเลขาธิการการบินพลเรือน (“SSCA”) ควบคู่ไปกับการยื่นขอเครดิต (Credit Application) กับ CATS โดยผู้ประกอบการสายการบินจะสามารถดำเนินงานบินได้ต่อเมื่อได้รับแจ้งผลอนุมัติแผนการบินจาก SSCA² เรียบร้อย

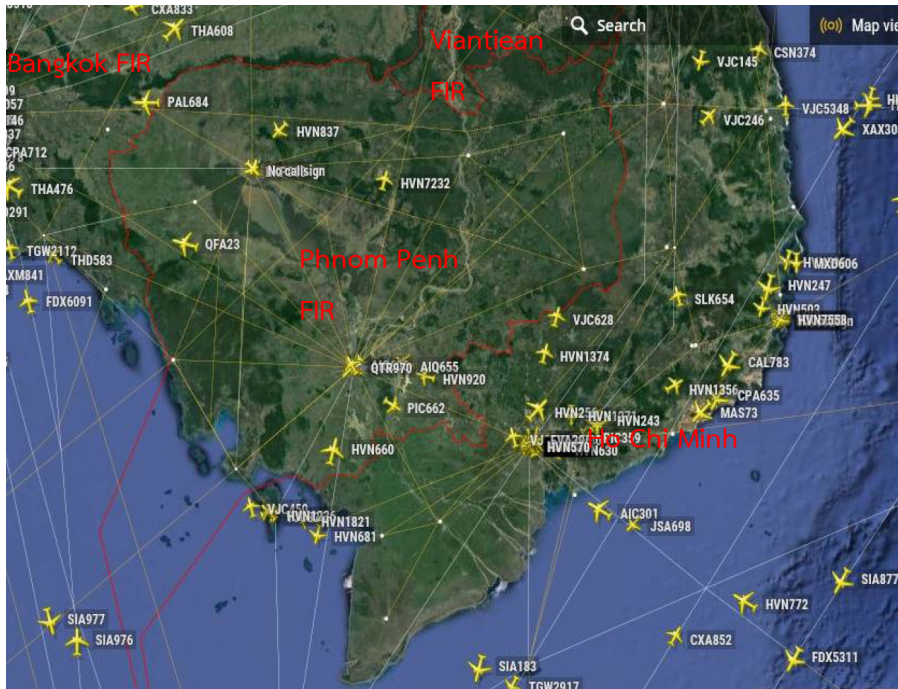
แผนภาพกระบวนการให้บริการ



² SSCA เป็นหน่วยงานของประเทศกัมพูชาที่ทำหน้าที่ควบคุมและดูแลการดำเนินงานของ CATS รวมถึงอนุมัติแผนการบินของเครื่องบิน, กำหนดที่กีดอัตราค่าบริการการเดินอากาศ, ควบคุมให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดโดย ICAO, ทบทวนใบอนุญาตผู้ควบคุมการจราจรทางอากาศประจำปี และตรวจสอบการทำงานของ CATS

CATS มีหน้าที่รับผิดชอบในการบริการบริหารจัดการจราจรทางอากาศครอบคลุมน่านฟ้าและห้วงอากาศทั้งหมดของประเทศกัมพูชา ห้วงอากาศดังกล่าว คือ เขตแถลงข่าวการบินพนมเปญ (Phnom Penh FIR) ซึ่งปัจจุบัน ในพื้นที่ดังกล่าวมีขนาดประมาณ 181,035 ตารางกิโลเมตร โดยมีเส้นทางบินระหว่างประเทศ (International Air Traffic Service Route) จำนวน 19 เส้นทางบิน เส้นทางบินภายในประเทศ (Domestic Air Traffic Service Route) จำนวน 22 เส้นทางบิน และมีสนามบินระหว่างประเทศ จำนวน 3 สนามบิน และสนามบินภายในประเทศจำนวน 4 สนามบิน

แผนภาพแสดงเขตแถลงข่าวการบินพนมเปญ (Phnom Penh FIR)



ที่มา : บริษัท แคมโบเดีย แอร์ ทราฟฟิค เซอร์วิส จำกัด

CATS ได้มีการปรับปรุงและพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานอย่างต่อเนื่องในการบริการจราจรทางอากาศ โดยมีศูนย์ควบคุมจราจรทางอากาศตามเส้นทางบิน (Area Control Center: ACC) 1 แห่ง หน่วยควบคุมจราจรทางอากาศเขตประชิดสนามบิน (Approach Control Office) 3 หน่วยและหอควบคุมจราจรทางอากาศเขตสนามบิน (Aerodrome Control Tower) อีก 7 แห่ง ประกอบกัน ได้มีการติดตั้ง ระบบการติดต่อสื่อสาร (Communication System) แบบ Air-Ground VHF Radio System รวมทั้งสถานี ต่อทอดระยะไกล (Extended-range Remote Control Air-Ground Station) จำนวน 3 สถานีกระจายอยู่ทั่วประเทศกัมพูชา ระบบช่วยในการเดินอากาศภาคพื้น (Ground Navigation Aids) แบบ DVOR-DME จำนวน 3 สถานีกระจายอยู่ทั่วประเทศ กัมพูชา รวมถึงยังได้ติดตั้งระบบติดตามอากาศยาน (Surveillance System) จำนวน 3 ระบบ ได้แก่ ระบบ Secondary Surveillance Radar-Mode S (MSSR) จำนวน 3 สถานี ระบบ Automatic Dependence Surveillance-Boardcast (ADS-B) จำนวน 4 สถานี

ทั้งนี้ ปัจจุบัน CATS ดำเนินการภายใต้ระบบการเดินอากาศระบบใหม่ตามแนวคิดเชิงปฏิบัติการด้านการจัดการจราจรทางอากาศของโลก (Global Air Traffic Management Operation Concept) ซึ่งองค์การการบินพลเรือนระหว่างประเทศ (ICAO) มีแผนในการพัฒนาระบบการเดินอากาศสากลระบบใหม่ (Global Air Navigation Plan: GANP) เพื่อรองรับการเติบโตของการบินที่เป็นไปอย่างต่อเนื่อง โดยแผนกลยุทธ์ดังกล่าวมีชื่อว่า Aviation System Block Upgrades (ASBUs) ซึ่งแบ่งกรอบการปรับปรุงและพัฒนาความสามารถด้านการบิน (Performance Improvement Area : PIA) ออกเป็น 4 ด้าน ได้แก่ การปฏิบัติการในเขตสนามบิน (Airport Operation) การทำงานร่วมกันได้ระหว่างระบบอุปกรณ์และข้อมูล (Interoperable System & Data) ความสามารถในการรองรับสูงสุดและเที่ยวบินที่มีความยืดหยุ่นคล่องตัว (Globally Collaborative ATM) และวิถีเส้นทางบินที่มีประสิทธิภาพ (Efficient Flight Paths)

1.2.2.3.1 การบริหารจราจรทางอากาศ (Air Traffic Management)

ในการบริหารการจราจรทางอากาศภายในเขตแฉ่งชาวพนมเปญ (Phnom Penh FIR) CATS ได้มีการดำเนินการเป็นพลวัตรและบูรณาการในเรื่องที่เกี่ยวข้องทั้งการบริการควบคุมการจราจรทางอากาศ (Air Traffic Control Service) การบริหารห้วงอากาศ (Airspace Management) รวมทั้งการบริหารความคล่องตัวและความสามารถในการรองรับการจราจรทางอากาศ (Air Traffic Flow and Capacity Management) โดยมีวัตถุประสงค์ให้น่านฟ้าของประเทศกัมพูชามีความปลอดภัย มีประสิทธิภาพ และเกิดความคุ้มค่าแก่ผู้ให้บริการ

1) การบริการควบคุมการจราจรทางอากาศ (Air Traffic Control Service)

การบริการควบคุมการจราจรทางอากาศมีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการชนกันระหว่างอากาศยานเองหรือระหว่างอากาศยานและสิ่งกีดขวางบนพื้นที่ขยับเคลื่อน อีกทั้งเพื่อให้เกิดความรวดเร็วและรักษาความคล่องตัว ความเป็นระเบียบของการจราจรทางอากาศ โดยการบริการควบคุมการจราจรทางอากาศสามารถแบ่งได้เป็น 3 ส่วนงานหลัก ดังนี้

• การบริการควบคุมจราจรทางอากาศเขตสนามบิน (Aerodrome Control Service)

การบริการควบคุมจราจรทางอากาศเขตสนามบิน (Aerodrome Control Service) เป็นการบริการสำหรับอากาศยานที่กำลังปฏิบัติการ ณ บริเวณสนามบิน โดยเป็นการจัดลำดับการขึ้นลงของอากาศยาน การให้คำอนุญาตในการติดเครื่องยนต์ของอากาศยาน (Start-up Engine) และการให้คำอนุญาตในการขยับเคลื่อน (Taxi) รวมทั้งให้ข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวกับความปลอดภัย ในเขตพื้นที่ขยับเคลื่อน (Movement Area) ได้แก่ ทางขับ (Taxi way) ทางวิ่ง (Runway) และลานจอด (Apron) รวมทั้งในวงจรการบิน (Traffic Pattern) บริเวณใกล้เคียงสนามบิน (Aerodrome Vicinity)

การบริการในส่วนนี้ ดำเนินการโดยหอบังคับการบิน (Aerodrome Control Tower) ซึ่งมีพื้นที่รับผิดชอบภายในรัศมี 10 ไมล์ทะเล (Nautical Miles) จากสนามบิน จากพื้นดินจนถึงระยะความสูงประมาณ 3,000 ฟุต ปัจจุบัน CATS ให้บริการดังกล่าวนี้ ณ สนามบินต่างๆ ทั่วประเทศกัมพูชา ซึ่งประกอบด้วยสนามบินระหว่างประเทศจำนวน 3 สนามบิน ได้แก่ สนามบินนานาชาติเตโช (Techo International Airport) สนามบินนานาชาติเสียมเรียบ (Siem Reap International Airport) และสนามบินนานาชาติสีหนุ (Sihanouk International Airport) และสนามบินภายในประเทศ 4 สนามบิน ได้แก่ สนามบินพระตะบอง (Battambang Airport) สนามบินเกาะกง (Koh Kong Airport) สนามบินสตึงแตรง (Stung Treng Airport) และสนามบินดาราสาคร (Darasakor Airport)



- **การบริการควบคุมจราจรทางอากาศเขตประชิดสนามบิน (Approach Control Office)**

การบริการควบคุมจราจรทางอากาศเขตประชิดสนามบิน (Approach Control Service) เป็นการบริการสำหรับอากาศยานที่กำลังทำการบินเข้า-ออกระหว่างสนามบินกับเส้นทางบินที่กำหนดไว้ในแผนการบิน (Flight Plan) และเพื่อป้องกันไม่ให้อากาศยานชนกันในอากาศ จึงจำเป็นที่จะต้องมีการกำหนดให้ใช้เส้นทางการบินของอากาศยานแต่ละลำ รวมถึงจัดลำดับในการเข้าไปถึงที่สนามบิน ซึ่งต้องมีระยะห่างในทางระดับ (Horizontal Separation) อย่างน้อย 5 ไมล์ทะเล หรือกำหนดให้ใช้ความสูงต่างกัน (Vertical Separation) อย่างน้อย 1,000 ฟุต อย่างใดอย่างหนึ่ง โดยใช้ระบบติดตามอากาศยาน เช่น เรดาร์ (Radio Detection and Ranging: Radar) ในการให้คำอนุญาตดังกล่าว รวมทั้งเพื่อให้ข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวกับความปลอดภัย เช่น ข่าวอากาศ (Meteorological Information) เป็นต้น

การให้บริการดังกล่าวดำเนินการโดยศูนย์ควบคุมจราจรทางอากาศเขตประชิดสนามบิน (Approach Control Center) ซึ่งตั้งอยู่ที่ CATS Building ณ กรุงพนมเปญ โดยมีพื้นที่รับผิดชอบภายในรัศมี 50 ไมล์ทะเล (Nautical Miles) จากสนามบิน ความสูงระดับ 3,000 - 15,000 ฟุต โดยปัจจุบัน CATS ให้บริการดังกล่าวเฉพาะที่สนามบินนานาชาติ 4 สนามบิน ได้แก่ สนามบินนานาชาติเตโฮ สนามบินนานาชาติเสียมเรียบอังกอร์ สนามบินนานาชาติสีหนุ และสนามบินดาราสาคร

- **การบริการควบคุมการจราจรทางอากาศตามเส้นทางบิน (Area Control Service)**

การบริการควบคุมการจราจรทางอากาศตามเส้นทางบิน (Area Control Service) เป็นการให้บริการสำหรับอากาศยานที่บินอยู่ตามเส้นทางบินภายในอาณาเขตแกลงข่าวการบินพนมเปญ โดยมีการให้คำอนุญาต (Clearance) ในการใช้ความสูงและบินตามเส้นทางบินที่กำหนดไว้ และเพื่อป้องกันไม่ให้อากาศยานชนกันในอากาศ จึงจำเป็นที่จะต้องมีการกำหนดให้ใช้เส้นทางการบินของอากาศยานแต่ละลำ ซึ่งต้องมีระยะห่างในทางระดับ (Horizontal Separation) อย่างน้อย 5 ไมล์ทะเล หรือกำหนดให้ใช้ความสูงต่างกัน (Vertical Separation) อย่างน้อย 1,000 ฟุต อย่างใดอย่างหนึ่ง โดยใช้ระบบติดตามอากาศยานเช่น เรดาร์ (Radio Detection and Ranging: Radar) ในการให้คำอนุญาตดังกล่าว รวมทั้งเพื่อให้ข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวกับความปลอดภัย เช่น ข่าวอากาศ (Meteorological Information) เป็นต้น

การให้บริการดังกล่าวดำเนินการโดยศูนย์ควบคุมการจราจรทางอากาศตามเส้นทางบิน (Area Control Center : Phnom Penh Area Control Center) ซึ่งตั้งอยู่ที่ CATS Building กรุงพนมเปญ โดยมีพื้นที่รับผิดชอบตั้งแต่ความสูง 10,000 ฟุตขึ้นไป โดยมีอาณาเขตแกลงข่าวการบินที่ติดกัน ได้แก่ เขตแกลงข่าวการบินกรุงเทพ (Bangkok FIR) ประเทศไทย เขตแกลงข่าวการบินโฮจิมินห์ (Ho Chi Minh FIR) ประเทศเวียดนาม และ เขตแกลงข่าวการบินเวียงจันทน์ (Vientiane FIR) ประเทศลาว

ในการบริการควบคุมจราจรทางอากาศทั้ง 3 ประเภท เจ้าหน้าที่ควบคุมจราจรทางอากาศต้องใช้ความสามารถและทักษะที่ได้รับการฝึกอบรมรวมถึงการฝึกฝนจนเกิดความเชี่ยวชาญในการจัดการจราจรให้เกิดความคล่องตัว เป็นระเบียบและปลอดภัย นอกจากนี้แล้วยังจะต้องทำงานร่วมกับระบบเทคโนโลยีสนับสนุนต่างๆ ซึ่งปัจจุบันได้เข้ามามีบทบาทในการให้ข้อมูลกับเจ้าหน้าที่ควบคุมจราจรทางอากาศ ในการตัดสินใจ สั่งการ ให้คำอนุญาตและแนะนำต่อนักบินเป็นอย่างมาก ทั้งนี้ข้อมูลที่มีการสื่อสารในการให้บริการการจราจรทางอากาศ ได้แก่

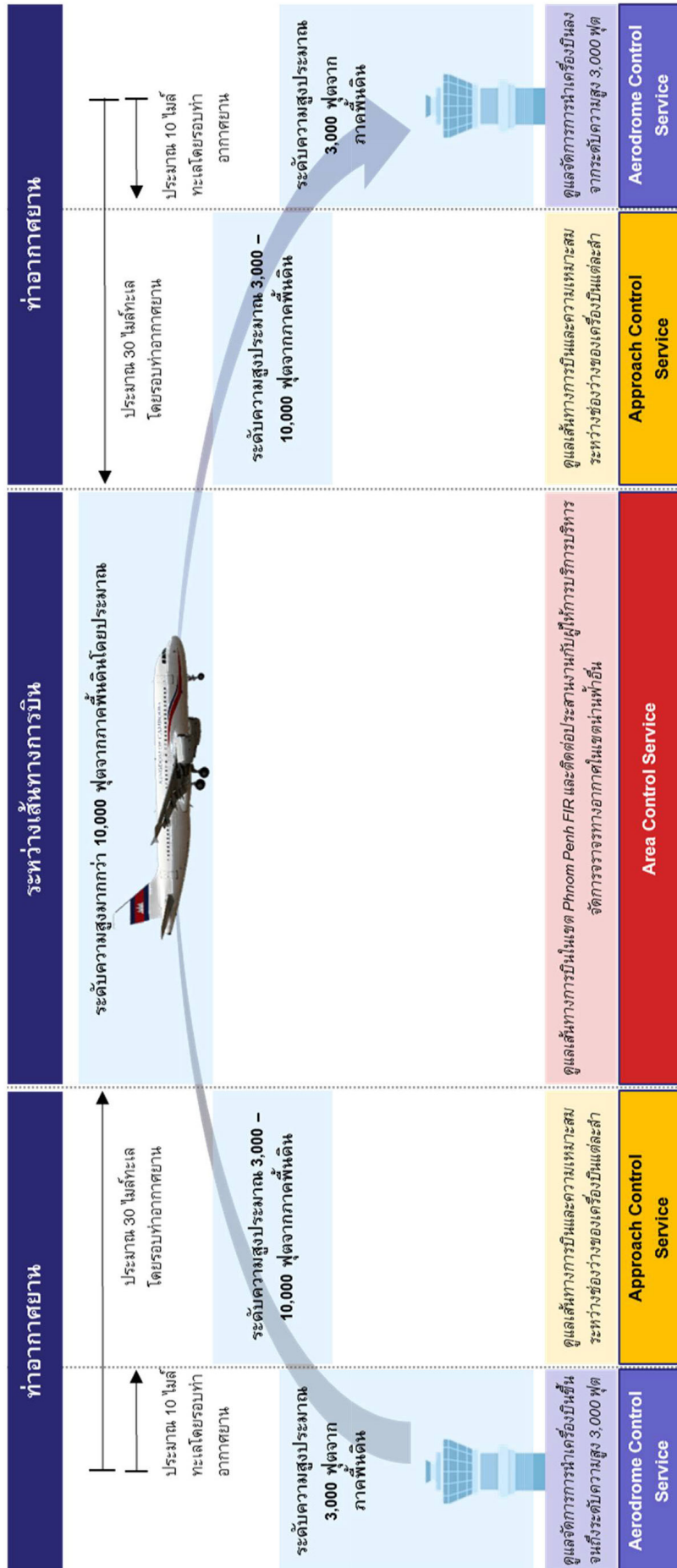
1. ข้อมูลแผนการบิน (Flight plan) ซึ่งประกอบด้วย ชื่อเรียกขาน แบบอากาศยาน สนามบินต้นทาง สนามบินปลายทาง สนามบินสำรองกรณีฉุกเฉิน เส้นทางบิน ระยะความสูง ความเร็ว เครื่องช่วยเดินอากาศและระบบติดต่อสื่อสาร เป็นต้น
2. ข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการล่าช้า (Delay) การเปลี่ยนแปลง (Change) การยกเลิก (Cancel) ของเที่ยวบิน รวมทั้งประกาศผู้ทำการในอากาศ (Notice to Air-Men: NOTAM)
3. ข้อมูลสภาพสนามบิน เช่น สถานภาพการปิดทางวิ่ง ทางขับ ลานจอด และการขัดข้องของระบบไฟฟ้าสนามบิน (Airfield Lighting System)
4. ข้อมูลข่าวอากาศ (Meteorological Information) ซึ่งประกอบด้วย ความเร็วและทิศทางลม ทิศนวิสัย ความกดอากาศ อุณหภูมิ ประเภทของเมฆ จำนวนและความสูงของฐานเมฆ หมอก ฝน และพายุฟ้าคะนอง รวมทั้งการเปลี่ยนแปลงอื่นที่มีนัยสำคัญ เป็นต้น
5. ข้อมูลตำแหน่งและการเคลื่อนไหวของอากาศยานในอากาศและบนพื้นดิน

6. ข้อมูล สถานภาพ และการขัดข้องของ

- ระบบนำอากาศยานลงโดยเครื่องมือวัด (Instrument Landing System: ILS) และ
- ระบบนำทางโดยใช้คลื่นความถี่สูงมากและเครื่องวัดระยะทาง (Very-High Frequency Omni Range/ Distant Measurement Equipment: VOR/DME)

การบริการควบคุมการจราจรทางอากาศทั้งหมดดังที่กล่าวมาแล้วข้างต้น จะต้องมีการประสานงานและส่งมอบการควบคุมเครื่องบินต่อเนื่องกันเป็นช่วงๆ ก่อนที่อากาศยานจะบินออกนอกพื้นที่รับผิดชอบของแต่ละหน่วยควบคุมการจราจรทางอากาศ เริ่มตั้งแต่อากาศยานติดเครื่องยนต์ ขับเคลื่อนไปทำการวิ่งขึ้น และวิ่งขึ้นจากสนามบินต้นทาง ซึ่งอยู่ภายใต้การควบคุมของหอบังคับการบิน (Aerodrome Control Tower) หลังจากนั้นเมื่ออากาศยานบินขึ้นสู่อากาศจะถูกส่งมอบต่อไปยังหน่วยควบคุมการจราจรทางอากาศเขตประชิดสนามบิน (Approach Control Office) เพื่อให้คำอนุญาตในการบินเข้าสู่เส้นทางบินตามแผนการบิน โดยมีการจัดระยะต่อตามมาตรฐาน ก่อนเข้าสู่เส้นทางบินจะมีการส่งมอบความรับผิดชอบไปยังศูนย์ควบคุมการจราจรทางอากาศตามเส้นทางบิน (Area Control Center) เพื่อให้คำอนุญาตในการใช้ความสูงตามเส้นทางบิน ทั้งนี้ หากเป็นเที่ยวบินระหว่างประเทศ ก็จะมีการส่งมอบให้กับศูนย์ควบคุมการจราจรทางอากาศตามเส้นทางบิน (Area Control Center) ของประเทศที่มีเขตแดนลงสู่การบินติดกัน ในขณะที่กรณีเป็นเที่ยวบินภายในประเทศ ศูนย์ควบคุมการจราจรทางอากาศตามเส้นทางบิน (Area Control Center) จะให้คำอนุญาตในการลดระยะสูงและส่งมอบการควบคุม ไปให้หน่วยควบคุมการจราจรทางอากาศเขตประชิดสนามบิน (Approach Control Office) ของสนามบินปลายทาง เพื่อบินเข้าสู่สนามบินและทำการร่อนลง ซึ่งจะต้องมีการส่งมอบการควบคุมให้กับหอบังคับการบิน (Aerodrome Control Tower) เพื่อให้คำอนุญาตในการร่อนลงและขับเคลื่อนสู่หลุมจอดในที่สุด

แผนภาพจำลองการปฏิบัติงานของแต่ละหน่วยงานควบคุมจราจรทางอากาศ



ที่มา : บริษัท แคมโบเดียแอร์ ทราฟฟิค เซอร์วิส จำกัด

หมายเหตุ : กรณีที่เป็นการบินผ่านมากกว่า 1 ประเทศ เครื่องบินจะต้องผ่านการดำเนินการโดยส่วนงานการควบคุมจราจรทางอากาศตามเส้นทางบิน (Area Control) ของแต่ละประเทศตามอาณาเขตแดนลงสู่การการบินที่เครื่องบินผ่าน

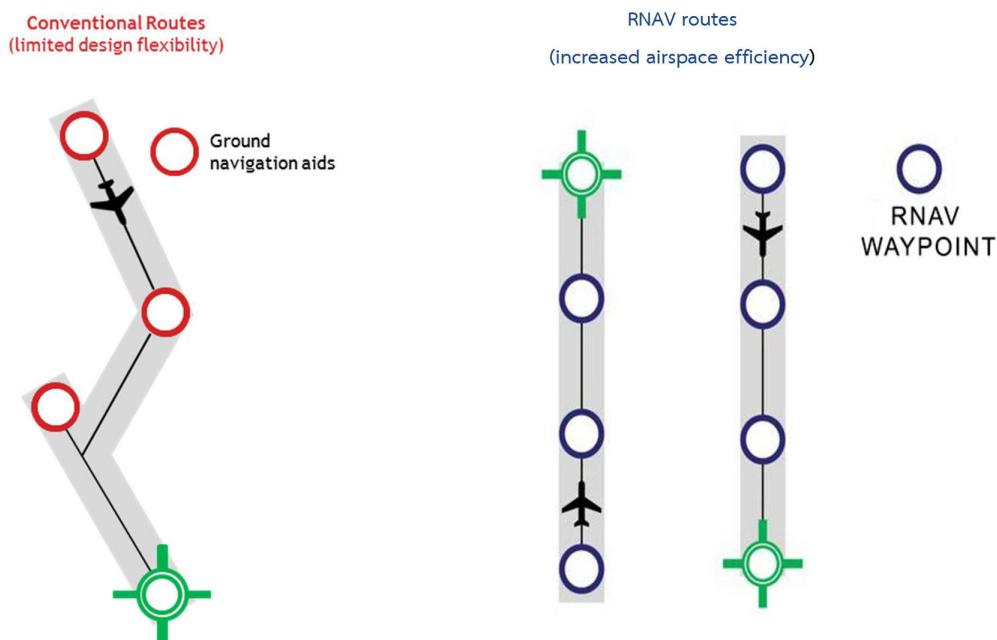
1.2.2.3.2 การบริหารห้วงอากาศ (Airspace Management)

ปัจจุบันปริมาณการจราจรทางอากาศภายในเขตแดงขาวการบินพนมเปญ (Phnom Penh FIR) ของประเทศกัมพูชา มีปริมาณเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องทุกปี ซึ่งส่งผลต่อความคล่องตัวและความปลอดภัยของการจราจรทางอากาศ ดังนั้น CATS จึงได้มีการจัดการบริหารห้วงอากาศ (Airspace Management) โดยมีเป้าหมายในการเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้ห้วงอากาศ และเพิ่มขีดความสามารถในการรองรับเที่ยวบินขณะที่ความปลอดภัยยังคงอยู่ โดยการบริหารห้วงอากาศเกี่ยวข้องกับการเตรียมการห้วงอากาศโดยการพัฒนาและปรับปรุงโครงสร้างเส้นทางบิน (Air Traffic Route Structure) รวมทั้งการปรับเปลี่ยนพื้นที่ในการบริการควบคุมของเจ้าหน้าที่ควบคุมจราจรทางอากาศ (Air Traffic Control Sector)

โดยที่ผ่านมา CATS ได้มีการดำเนินการดังต่อไปนี้

1. นำระบบช่วยการเดินอากาศโดยใช้ความสามารถของอุปกรณ์ช่วยเดินอากาศซึ่งอาศัยข้อมูลจากดาวเทียมเป็นหลัก (Performance Based Navigation : PBN) มาใช้ในการพัฒนา ออกแบบและจัดสร้างเส้นทางบินแบบขนานกันทิศทางเดียว (Uni-direction Parallel Area Navigation : RNAV Route) เพื่อความปลอดภัยและเพิ่มขีดความสามารถในการรองรับจำนวนเที่ยวบินรวมทั้งลดภาระงานของเจ้าหน้าที่ควบคุมการจราจรทางอากาศและนักบิน
2. ทบทวนและออกแบบพื้นที่ในการบริการควบคุมของเจ้าหน้าที่ควบคุมจราจรทางอากาศ (Air Traffic Control Sector) ของศูนย์ควบคุมการจราจรทางอากาศตามเส้นทางบินในเขต Phnom Penh FIR เพื่อให้เหมาะสมและสอดคล้องกับจำนวนและสภาพการจราจรทางอากาศในแต่ละช่วงเวลา
3. ประสานงานและแลกเปลี่ยนข้อมูลกับหน่วยงานทางทหารเพื่อใช้ห้วงอากาศร่วมกันระหว่างพลเรือนและทหาร เพื่อให้การปฏิบัติการการบินเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและสันติ โดยที่ความปลอดภัยของพลเรือนยังคงอยู่

ตัวอย่างการออกแบบและจัดสร้างเส้นทางการบินแบบธรรมดา (Conventional route) และแบบขนานกันทิศทางเดียว (RNAV route)



จากภาพข้างต้นเป็นการออกแบบและจัดสร้างเส้นทางการบินโดยใช้เทคโนโลยีการบริหารจัดการห้วงอากาศแบบใหม่ที่ชื่อว่า “PBN” ย่อมาจาก Performance Based Navigation ซึ่งเป็นการปรับเปลี่ยนวิธีการเดินอากาศแบบธรรมดา (Conventional route) ที่เป็นเส้นทางการบินของอากาศยานที่ต้องบิน “เข้าหา / ออกจาก” สถานี VOR³ มาเป็นการบินแบบขนานกันทิศทางเดียว (RNAV route) เป็นเส้นทางการบินของอากาศยานที่ต้องบิน “เข้าหา / ออกจาก” Waypoint ซึ่งได้ถูกกำหนดตำแหน่งตามเส้นทางบินที่ได้รับไว้

การบินแบบ RNAV route เป็นการบินด้วยระบบดาวเทียม GNSS (Global Navigation Satellite System) ซึ่งจะช่วยระบุพิกัด หรือตำแหน่งของอากาศยาน ณ แต่ละช่วงเวลา ทำให้อากาศยานสามารถเดินอากาศได้อย่างมีประสิทธิภาพ และปลอดภัยมากยิ่งขึ้น เช่น สามารถบินด้วยเส้นทางการบินที่สั้นลง ที่จะช่วยลดปริมาณการเผาไหม้เชื้อเพลิงของอากาศยาน

1.2.2.3.3 การบริหารความคล่องตัวและความสามารถในการรองรับการจราจรทางอากาศ (Air Traffic Flow and Capacity Management)

กระบวนการบริหารจัดการปริมาณการจราจรทางอากาศ (Traffic Demand) ให้เหมาะสมกับขีดความสามารถในการรองรับปริมาณการจราจรทางอากาศ (Capacity) ในเขตพื้นที่รับผิดชอบของผู้ให้บริการจราจรทางอากาศแต่ละเขต แดงขาวการบินในแต่ละประเทศ

ขีดความสามารถในการรองรับของระบบควบคุมการจราจรทางอากาศขึ้นอยู่กับหลายปัจจัย เช่น โครงสร้างของเส้นทางบิน ความแม่นยำของเครื่องช่วยการเดินอากาศที่อากาศยานใช้งาน สภาพอากาศ และภาระงานของเจ้าหน้าที่ควบคุมการจราจรทางอากาศ ณ ขณะนั้น ดังนั้น เมื่อพิจารณาถึงความปลอดภัยของอากาศยาน จึงมีความจำเป็นต้องมีการนำมาตรการต่างๆ มาดำเนินการเพื่อให้ปริมาณของอากาศยานที่เข้ารับบริการ ไม่เกินขีดความสามารถในการรองรับของห้วงอากาศ เช่น การกำหนดพื้นที่ในการบริการควบคุมของเจ้าหน้าที่ควบคุมจราจรทางอากาศ (Air Traffic Control Sector) เส้นทางบินต่างๆ และ รวมทั้งการกำหนดพื้นที่การให้บริการภายในสนามบิน เช่น ทางวิ่ง ทางขับ และหลุมจอด

สำหรับการดำเนินการดังกล่าว CATS ได้นำระบบการบริหารความคล่องตัวของการจราจรทางอากาศ (Air Traffic Flow Management : ATFM) มาใช้งาน โดยจัดตั้งหน่วยงานบริหารความคล่องตัวของการจราจรทางอากาศ (Air Traffic Flow Management Unit) ขึ้นที่ CATS Building กรุงพนมเปญ เพื่อบริหารความสมดุลของปริมาณของอากาศยานที่เข้ารับบริการและขีดความสามารถในการรองรับเที่ยวบิน (Air Traffic Demand and Capacity Balancing) ภายในเขต Phnom Penh FIR เพื่อให้การบินเป็นไปอย่างปลอดภัยและมีประสิทธิภาพ ลดการวนรอในภาคอากาศ (Airborne Holding) ของเครื่องบิน ณ สนามบินนานาชาติพนมเปญ สนามบินนานาชาติเสียมเรียบ อังกอร์ และสนามบินนานาชาติสีหนุ โดยมีการบริหารจำนวนเครื่องบินให้สอดคล้องกับขีดความสามารถในการรองรับที่ลดลงของแต่ละสนามบิน เช่นกรณี มีความจำเป็นต้องปิดทางวิ่งหรือทางขับ หรือหลุมจอดไม่พอเพียง เป็นต้น

ทั้งนี้ หน่วยงานบริหารความคล่องตัวของการจราจรทางอากาศ จะทำการประสานงานและแจ้งกำหนดเวลาวิ่งขึ้นให้กับอากาศยานที่จะวิ่งขึ้นจากสนามบินต้นทางทั้งภายในและต่างประเทศ เพื่อให้เดินทางมาถึงสนามบินนานาชาติพนมเปญ สนามบินนานาชาติเสียมเรียบ และสนามบินนานาชาติสีหนุ ในเวลาที่เหมาะสมและสอดคล้องกับขีดความสามารถของสนามบิน ทำให้สายการบินลดการสิ้นเปลืองเชื้อเพลิง และลดการปล่อยสารคาร์บอนไดออกไซด์สืบเนื่องจากการบินวนรอในภาคอากาศดังที่กล่าวข้างต้น

³ เป็นสัญญาณจากสถานีหนึ่งส่งไปยังสถานีหนึ่ง เพื่อให้อากาศยานบินตามสถานีนั้น

ประโยชน์ของกระบวนการ Air Traffic Flow and Capacity Management จะประกอบด้วย 2 ส่วนหลัก ได้แก่

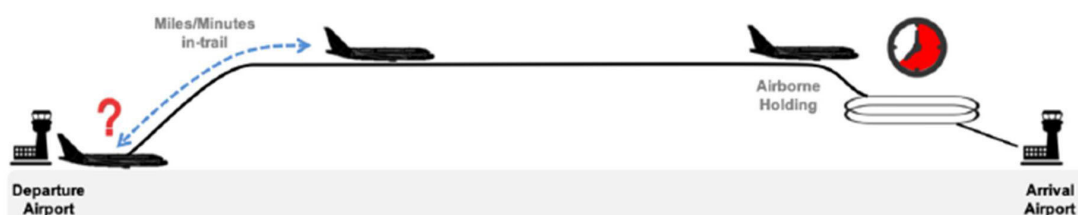
(1) ประโยชน์ต่อระบบปฏิบัติการจราจรทางอากาศ

- เพิ่มความปลอดภัยให้กับระบบบริหารจราจรทางอากาศ
- เพิ่มความชัดเจนในการปฏิบัติการ (Situational Awareness) และความสามารถในการคาดการณ์และวางแผนปฏิบัติการล่วงหน้า (Predictability) ให้แก่ผู้มีส่วนได้เสีย
- เพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการความสามารถในการรองรับปริมาณจราจรทางอากาศ (Capacity) และช่วยให้สามารถใช้ขีดความสามารถที่มีอยู่ได้อย่างเต็มที่
- ลดค่าใช้จ่ายและปริมาณการเผาผลาญเชื้อเพลิง จากความสามารถในการวางแผนรองรับสถานการณ์ต่างๆ ล่วงหน้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- เพิ่มความสามารถของระบบบริหารจราจรทางอากาศในการรับมือกับสถานการณ์ที่ไม่ปกติ หรือสถานการณ์ฉุกเฉินต่างๆ เพื่อให้การจราจรทางอากาศสามารถดำเนินต่อไปได้โดยไม่ติดขัด

(2) ประโยชน์ต่อสังคมและผู้ใช้บริการจราจรทางอากาศ

- เพิ่มคุณภาพการจราจรทางอากาศ
- เพิ่มและรักษาระดับประสิทธิภาพการให้บริการจราจรทางอากาศ ทำให้สามารถรองรับปริมาณการจราจรทางอากาศที่มีเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องได้
- ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

ภาพแสดงการบริหารจัดการปริมาณการจราจรทางอากาศแบบปกติ
(ไม่มีการกำหนดเวลาวิ่งขึ้น (CTOT) จากสนามบินต้นทาง)



ภาพแสดงการบริหารจัดการปริมาณการจราจรทางอากาศแบบ Air Traffic Flow and Capacity Management
(มีการกำหนดเวลาวิ่งขึ้น (CTOT) จากสนามบินต้นทาง)



1.2.2.4 การบริการระบบสื่อสาร ระบบช่วยการเดินอากาศ และระบบติดตามอากาศยาน (Aeronautical Communications, Navigation and Surveillance System/Services)

เป็นการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารจัดการจราจรการเดินอากาศของอากาศยาน ซึ่งได้แก่

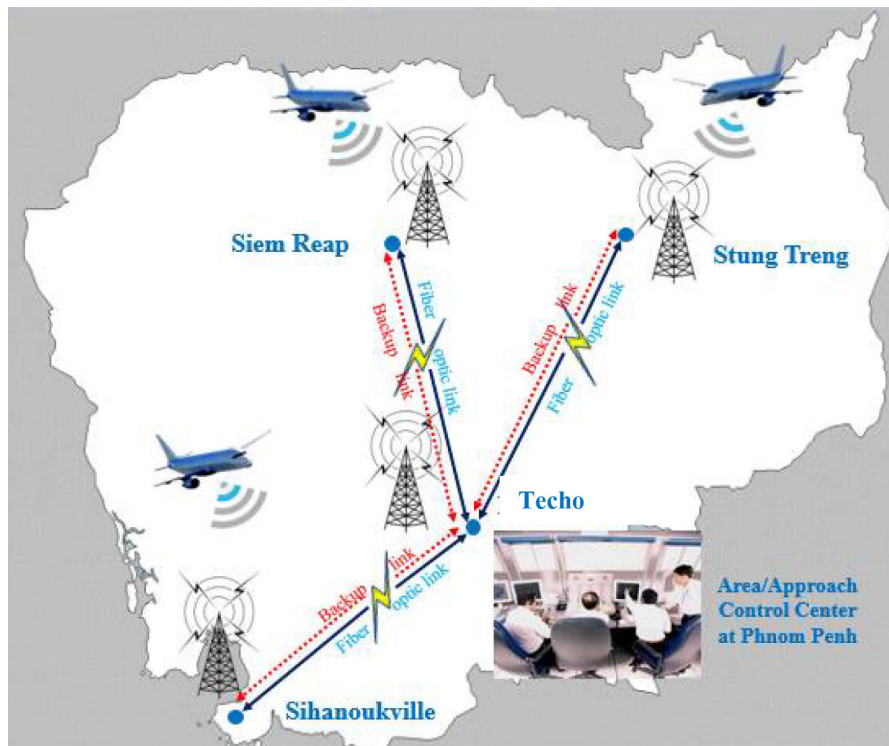
1.2.2.4.1 ระบบสื่อสารการเดินอากาศ (Communications)

ระบบสื่อสารการเดินอากาศ เป็นระบบงานหลักที่สำคัญระบบหนึ่งในการให้บริการบริหารจัดการจราจรทางอากาศ โดยใช้ในการติดต่อประสานงานระหว่างกัน เช่น การประสานงานระหว่างเจ้าหน้าที่ควบคุมจราจรทางอากาศกับศูนย์ควบคุมจราจรทางอากาศทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ รวมทั้งการประสานงานระหว่างเจ้าหน้าที่ควบคุม

จราจรทางอากาศกับนักบินที่กำลังทำการบิน สำหรับการควบคุมการจราจรทางอากาศ เพื่อให้การบินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดความปลอดภัยสูงสุด โดยระบบสื่อสารการเดินอากาศมีอุปกรณ์และระบบย่อยที่สำคัญ ดังนี้

1. Air-Ground VHF Radio เป็นระบบวิทยุที่พนักงานควบคุมการจราจรทางอากาศใช้คุยกับนักบินโดยตรง โดยระบบจะถูกเชื่อมต่อกับ Voice Communication Switch
2. Voice Communication Switch เป็นระบบจัดการการสื่อสารที่ทำให้ผู้ควบคุมจราจรทางอากาศสามารถเลือกช่องทางการติดต่อสื่อสารกับผู้ที่เกี่ยวข้องต่างๆ เช่น การติดต่อระหว่างพนักงานควบคุมจราจรทางอากาศกับนักบินผ่านระบบวิทยุ (Air-Ground Communication) หรือการติดต่อกับศูนย์ควบคุมจราจรทางอากาศอื่นผ่านระบบภาคพื้นดิน (Ground-Ground Communication)
3. ระบบปฏิบัติการ ATS Message Handling System (AHMS) เป็นระบบปฏิบัติการที่ใช้ในการสื่อสารแบบ Ground - Ground Communication กล่าวคือ การสื่อสารระหว่างบุคลากรภาคพื้นดิน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้ในการรับส่งแผนการบิน (Flight plan) เป็นหลัก นอกจากนี้ ระบบดังกล่าวยังใช้เป็นช่องทางในการรับส่งข้อมูลข่าวสารทางการบินให้พนักงานปฏิบัติการที่สนามบินรับทราบ โดยการส่งสารจะเป็นลักษณะข้อความที่มีรูปแบบซึ่งกำหนดโดยองค์การการบินพลเรือนระหว่างประเทศ (ICAO) เช่น การแจ้งเตือนนักบินกรณีที่ดินเวย์ปิด การแจ้งเตือนสภาพอากาศในลักษณะที่เป็นการบอกล่วงหน้า เป็นต้น
4. Remote Control Air-Ground Communication Network (RCAG) เป็นระบบควบคุมทางไกลสำหรับสถานีวิทยุที่กระจายอยู่ตามจุดต่างๆ ของประเทศกัมพูชา เพื่อให้ระบบวิทยุที่ใช้สื่อสารกับนักบินครอบคลุมพื้นที่ทั่วทั้ง Phnom Penh FIR
5. ATS Direct Speech Circuit เป็นช่องทางสื่อสารแบบ Ground-Ground Communication ระหว่างพนักงานควบคุมจราจรทางอากาศกับศูนย์ควบคุมจราจรทางอากาศของ FIR อื่น
6. Automatic Terminal Information Service (ATIS) เป็นระบบกระจายข้อมูลข่าวสารทางการบินของสนามบินปลายทางอย่างต่อเนื่อง (Continuous Broadcast) เพื่อให้ให้นักบินรับทราบ เช่น ข้อมูลสภาพอากาศ สถานการณ์สำคัญ เป็นต้น

แผนภาพแสดงโครงข่ายการติดต่อระบบสื่อสารทางด้านการบิน (Communication)



ที่มา : บริษัท แคมโบเดีย แอร์ ทราฟฟิค เซอร์วิส จำกัด

1.2.2.4.2 ระบบนำทางอากาศยาน (Navigation Aid)

ระบบนำทางอากาศยาน เป็นอีกระบบหนึ่งที่มีความสำคัญต่อการควบคุมการจราจรทางอากาศ โดยระบบที่ทำหน้าที่นำอากาศยานให้บินไปตามเส้นทางการบินที่ต้องการ ซึ่งช่วยในการบอกตำแหน่งและทิศทางการบินของเครื่องบินให้แก่นักบิน อุปกรณ์เครื่องมือที่สำคัญสำหรับระบบนำทางอากาศยาน มีดังนี้

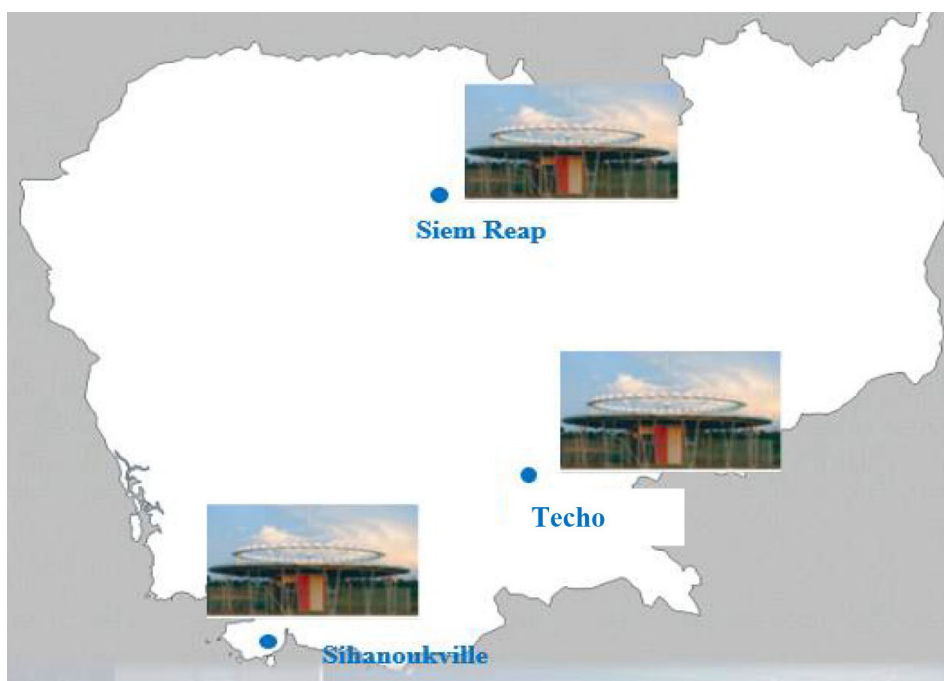
1. **VHF Omnidirectional Radio Range (VOR)** เป็นระบบที่ให้ข้อมูลมุมในแนวราบ (Azimuths) แก่เครื่องบิน ซึ่งสามารถนำไปประกอบกับข้อมูลจากระบบ Distance Measuring Equipment เพื่อคำนวณตำแหน่งเครื่องบิน
2. **Distance Measuring Equipment (DME)** เป็นระบบที่ช่วยให้เครื่องบินรู้ระยะห่างระหว่างเครื่องบินกับสถานี ซึ่งสามารถนำไปประกอบกับข้อมูลจากระบบ VOR เพื่อคำนวณตำแหน่งเครื่องบิน
3. **Global Navigation Satellite System** เป็นระบบดาวเทียมเพื่อช่วยระบุพิกัดตำแหน่งของเครื่องบิน ณ แต่ละช่วงเวลา

ตัวอย่างภาพแสดงสถานีเครื่องช่วยเดินอากาศ VOR/DME



ที่มา : บริษัท แคมโบเดีย แอร์ ทราฟฟิค เซอร์วิส จำกัด

แผนภาพแสดงที่ตั้งสถานีเครื่องช่วยเดินอากาศ VOR/DME



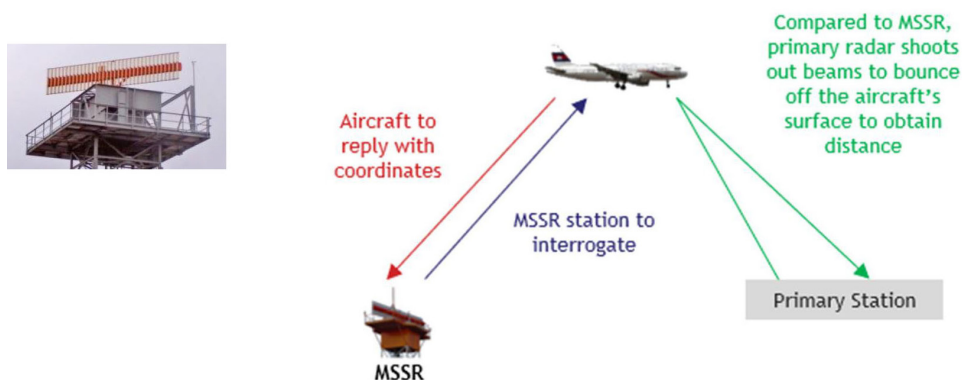
ที่มา : บริษัท แคมโบเดีย แอร์ ทราฟฟิค เซอร์วิส จำกัด

1.2.2.4.3 ระบบติดตามอากาศยาน (Surveillance)

ระบบติดตามอากาศยานเป็นระบบที่ช่วยบอกตำแหน่ง พิกัด และระดับความสูงของเครื่องบินแต่ละลำ ณ ขณะที่ทำการบินอยู่บนเขต Phnom Penh FIR ให้แก่ผู้ควบคุมการจราจรทางอากาศ โดยปัจจุบันแบ่งเป็นอุปกรณ์ที่สำคัญ 2 ประเภท ดังนี้

1. **เรดาร์ทุติยภูมิ (Secondary Surveillance Radars – Mode S (“MSSR”))** เป็นอุปกรณ์หลักที่ใช้ในส่วนงานการควบคุมจราจรทางอากาศตามเส้นทางบิน ซึ่งอุปกรณ์เรดาร์ประเภทนี้จะทำงานตอบโต้ระหว่างเครื่องส่งสัญญาณที่ภาคพื้นดินกับอุปกรณ์ Transponder ที่ติดตั้งอยู่บนเครื่องบิน เพื่อส่งต่อข้อมูลต่างๆ เช่น รหัสของเครื่องบิน ระดับความสูง เพื่อแปลงข้อมูลมาเป็นพิกัดของเครื่องบิน ให้ผู้ควบคุมจราจรทางอากาศรับทราบ ปัจจุบัน CATS ได้ติดตั้ง Secondary Surveillance Radars ไว้ที่ 3 สนามบิน ได้แก่ สนามบินนานาชาติเตโช สนามบินนานาชาติเสียมเรียบอังกอร์ และสนามบินนานาชาติสีหนุ

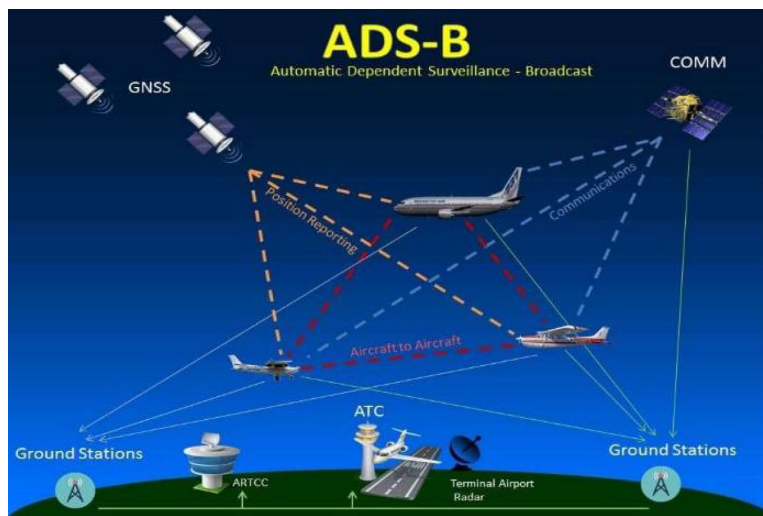
ตัวอย่างภาพแสดงเรดาร์ทุติยภูมิ (Secondary Surveillance Radars - Mode S (“MSSR”))



ที่มา : บริษัท แคมโบเดีย แอร์ ทราฟฟิค เซอร์วิส จำกัด

2. **Automatic Dependent Surveillance - Broadcast (ADS-B) stations** เป็นอุปกรณ์ที่ช่วยเพิ่มความสามารถในการติดตามเครื่องบิน โดยใช้เสริมกับระบบเรดาร์ ระบบจะทำการส่งตำแหน่งของเครื่องบินจากอากาศผ่านช่องสัญญาณวิทยุมายังสถานีภาคพื้นดิน โดยปัจจุบัน CATS ได้ติดตั้ง ADS-B stations 3 แห่ง ได้แก่ สนามบินนานาชาติเตโช สนามบินนานาชาติเสียมเรียบอังกอร์ และสนามบินสตึงแตรง

ตัวอย่างภาพแสดง Automatic Dependent Surveillance - Broadcast (ADS-B)



ที่มา : บริษัท แคมโบเดีย แอร์ ทราฟฟิค เซอร์วิส จำกัด

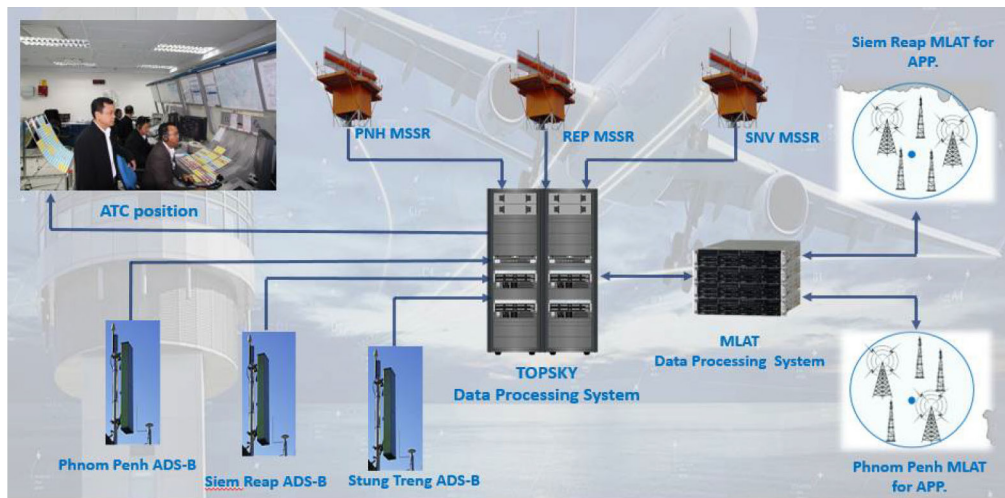
1.2.2.4.4 ระบบปฏิบัติการ Air Traffic Control Automation

ระบบปฏิบัติการ Air Traffic Control Automation ถือเป็นระบบที่มีความสำคัญเป็นอย่างยิ่งสำหรับการดำเนินงานของ CATS โดยระบบดังกล่าวจะแสดงตำแหน่งของเครื่องบินที่บินอยู่เหนือเขต Phnom Penh FIR จากการรับส่งสัญญาณกับเรดาร์เพื่อให้ผู้ควบคุมการจราจรสามารถทราบได้ว่าเครื่องบินแต่ละลำอยู่ที่ตำแหน่งใด มีช่องว่างห่างระหว่างกันมากน้อยเพียงใด รวมทั้งระบบดังกล่าวยังมีฟังก์ชันอัตโนมัติเพื่อสนับสนุนงานควบคุมจราจรทางอากาศ ซึ่งผู้ควบคุมการจราจรทางอากาศสามารถเลือกดูข้อมูลได้หลายรูปแบบ ปัจจุบัน CATS ใช้ระบบ Air Traffic Control Automation ที่ชื่อว่า TopSky-ATC ของ Thales Group ซึ่งระบบดังกล่าวเป็นที่ยอมรับของทั่วโลก และถูกนำไปใช้ในการบริหารจัดการจราจรทางอากาศกว่า 85 ประเทศ ครอบคลุมเขต FIR มากกว่า 100 เขต หรือคิดเป็นประมาณร้อยละ 40.00 ของพื้นที่จราจรทางอากาศทั้งหมดของโลก

ระบบ TopSky-ATC ทำให้สามารถเข้าถึงข้อมูลการบินได้อย่างมีประสิทธิภาพ ติดตามสถานการณ์การบิน ณ ขณะหนึ่งได้อย่างแม่นยำ และเป็นปัจจุบัน (Real time) เพื่อให้ผู้ควบคุมการจราจรสามารถตัดสินใจดำเนินการต่างๆ ได้อย่างทันทั่วทั้งที่ นอกจากความน่าเชื่อถือของระบบแล้ว ระบบดังกล่าวยังถูกออกแบบให้ง่ายต่อการใช้งาน และการบำรุงรักษา โดยระบบ TopSky-ATC มีระบบย่อยที่สำคัญ ดังนี้

1. ระบบบริหารจัดการข้อมูลการบิน สามารถแสดงผลข้อมูลที่มีความจำเป็นและสำคัญสำหรับผู้ควบคุมการบิน ตัวอย่างเช่น Callsign ของเครื่องบิน ระดับความสูงที่ทำการบิน ความเร็วของเครื่องบิน ชนิดของเครื่องบิน รวมไปถึงเวลาที่เครื่องบินจะบินถึงจุดต่างๆ
2. ระบบแสดงผลตำแหน่งของเครื่องบินที่คำนวณจากข้อมูลที่ส่งมาจากระบบติดตามอากาศยานที่มีติดตั้งครอบคลุมทั้ง Phnom Penh FIR ทำให้ผู้ควบคุมการบินสามารถมองเห็นและจัดการการจราจรของเครื่องบินได้อย่างมีประสิทธิภาพและแม่นยำ
3. ระบบช่วยเตือนด้านความปลอดภัยต่างๆ หรือ Safety Net Alert System ซึ่งมีระบบย่อย ดังนี้
 - Short Term Conflict Alert (STCA) คือ ระบบช่วยเตือนฉุกเฉินในกรณีที่มีเครื่องบิน บินเข้าใกล้กันในระยะประชิดและมีโอกาสที่จะชนกัน โดยระบบจะคำนวณจากตำแหน่งของเครื่องบินในปัจจุบันและการคำนวณตำแหน่งล่วงหน้าตามความเร็วเครื่องบินและชนิดของเครื่องบิน
 - Medium Term Conflict Alert (MTCA) คือ ระบบช่วยเตือนล่วงหน้าในกรณีที่มีเครื่องบินมีแนวโน้มที่จะบินเข้าใกล้กันเกินกว่าระยะห่างที่กำหนดไว้ โดยอาศัยการคำนวณจากแผนการบินล่วงหน้า 30 นาที
 - Minimum Safe Altitude Warning (MSAW) คือ ระบบช่วยเตือนล่วงหน้าในกรณีที่เครื่องบินมีโอกาสบินเข้าหาบริเวณที่มีภูมิประเทศสูงชันเพื่อให้รักษาระดับเพดานบินให้สูงกว่าพื้นที่ด้านล่าง
 - Danger Area Infringement Warning (DAIW) คือ ระบบช่วยเตือนล่วงหน้าในกรณีที่เครื่องบินกำลังจะบินเข้าไปในเขตห้ามบิน
 - Clear Level Monitoring (CLAM) คือ ระบบตรวจสอบระดับความสูงของเครื่องบินเพื่อให้การทำการบินเป็นไปตามคำแนะนำของผู้ควบคุมการจราจรทางอากาศ ในกรณีที่เครื่องบิน ไม่รักษาระดับตามความสูงทางระบบจะทำการแจ้งเตือนให้ผู้ควบคุมการจราจรทางอากาศได้รู้
 - Route Adherence Monitoring (RAM) คือ ระบบตรวจสอบเส้นทางการบินของเครื่องบินเพื่อให้เป็นไปตามแผนการบิน ในกรณีที่เครื่องบิน บินออกนอกเส้นทางระบบจะทำการแจ้งเตือนให้ผู้ควบคุมการจราจรทางอากาศได้รู้

แผนภาพแสดงการเชื่อมต่อระบบปฏิบัติการ Air Traffic Control Automation

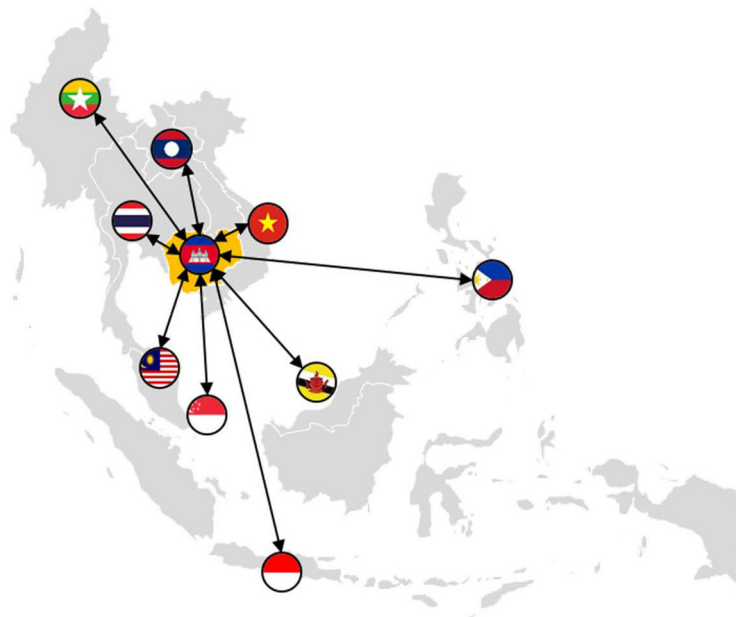


ที่มา : บริษัท แคมโบเดีย แอร์ ทรานส์พอร์ต เซอร์วิส จำกัด

1.2.2.4.5 ระบบสื่อสารอัตโนมัติระหว่างหน่วยงานควบคุมการจราจรทางอากาศของประเทศข้างเคียง หรือ ATS Interfacility Data Communication (AIDC)

ระบบ AIDC จะทำหน้าที่สื่อสารข้อมูลที่สำคัญสำหรับการควบคุมเครื่องบินไปยังหน่วยงานควบคุมการจราจรทางอากาศของประเทศข้างเคียงแทนการสื่อสารทางโทรศัพท์ (Hotline) ทำให้สามารถลดภาระการทำงานของผู้ควบคุมการจราจรทางอากาศลงได้เป็นอย่างมาก

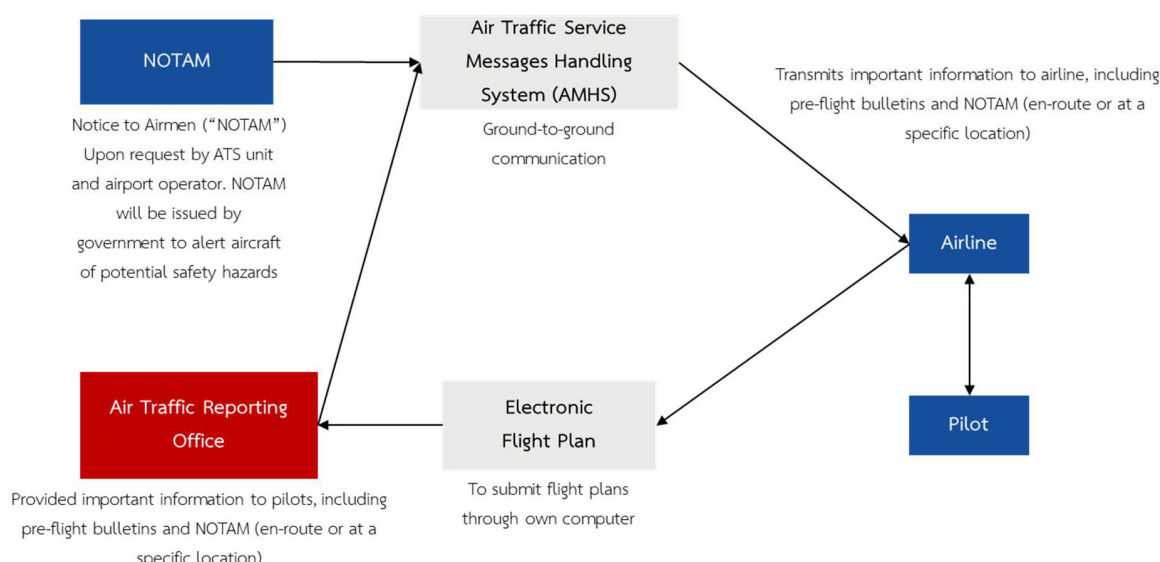
แผนภาพแสดงการสื่อสารอัตโนมัติระหว่างหน่วยงานควบคุมการจราจรทางอากาศของประเทศข้างเคียง หรือ ATS Interfacility Data Communication (AIDC)



1.2.2.5 การบริการข่าวสารการเดินอากาศ (Aeronautical Information Services)

การบริการด้านข้อมูลข่าวสารการบิน (Aeronautical Information Service: AIS) เป็นบริการทางด้านข้อมูลข่าวสารการเดินอากาศภายในเขตแฉ่งข่าวการบินพนมเปญ (Phnom Penh FIR) โดยครอบคลุมในการจัดหาข้อมูลการบินที่จำเป็นสำหรับความปลอดภัย ความสม่ำเสมอ และประสิทธิภาพของการเดินอากาศภายในน่านฟ้าของประเทศกัมพูชา โดย CATS มีหน่วยงานที่ให้บริการด้านข่าวสารการบิน (Air Traffic Reporting Office) ประจำสนามบินนานาชาติเตโช สนามบินนานาชาติเสียมเรียบอังกฤษ และสนามบินนานาชาติสีหนุ ซึ่งให้บริการแก่ผู้ประกอบการสายการบินและเครื่องบินที่เกี่ยวข้องกับการส่งแผนการบินและการรับและแจกจ่ายของข่าวสารการเดินอากาศ (Air Traffic Service Messages) โดยระบบบริหารข่าวสารการเดินอากาศ (Air Traffic Service Messages Handling System: AMHS) นอกจากนี้ CATS ยังได้มีการพัฒนาระบบแผนการบินอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Flight Plan) ขึ้นใช้งานเพื่อให้สายการบินจัดส่งแผนการบิน (Flight Plan) แบบออนไลน์ได้จากระบบคอมพิวเตอร์ของสายการบินเอง ซึ่งการส่งแผนการบินด้วยวิธีดังกล่าวทำให้ข้อมูลมีความครบถ้วน และลดข้อผิดพลาดจากการกรอกข้อมูลในแผนการบินแบบกระดาษ รวมทั้ง CATS ยังได้ทำการรวบรวมข้อมูลประกาศผู้ทำงานในอากาศ (NOTAM) ที่เกี่ยวข้องกับสายการบินที่บินเข้าออกเขตแฉ่งข่าวการบินพนมเปญ (Phnom Penh FIR) โดยการจัดทำเป็นบรรณสารก่อนทำการบิน (Pre-Flight Bulletin) ให้สำหรับสายการบินหรือนักบินที่ร้องขอ นอกเหนือไปจากที่จัดเตรียมไว้ที่หน่วยงานที่ให้บริการด้านข่าวสารการบิน (Air Traffic Reporting Office) ประจำแต่ละสนามบิน

แผนภาพแสดงการทำงานของบริการข่าวสารการเดินอากาศ (Aeronautical Information Services)



1.2.2.6 การบริการด้านออกแบบแบบแผนการบิน (Flight Procedure Design) และการบริการด้านแผนภูมิการเดินอากาศ (Aeronautical Charts)

CATS รับผิดชอบด้านการออกแบบ (Design) และจัดทำแผนภูมิการเดินอากาศ (Aeronautical Chart) เกี่ยวกับโครงสร้างห้วงอากาศและเส้นทางบิน รวมทั้งแบบแผนการบิน (Flight Procedure) ในการบินขึ้นและบินลง ณ สนามบินต่างๆ ภายใน Phnom Penh FIR โดยการออกแบบดังกล่าวได้มีการพิจารณาถึงมาตรฐานและข้อกำหนดขององค์การการบินพลเรือนระหว่างประเทศ ตลอดจนสิ่งกีดขวาง (Obstacle) ที่มีผลต่อความปลอดภัยในการบิน และการตอบสนองความต้องการของสายการบินผู้ใช้งาน โดยคำนึงถึงการลดความเสี่ยงในการใช้เชื้อเพลิงและผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เช่น มลภาวะทางด้านการเสียง (Noise Abatement) และการปล่อยสารคาร์บอนไดออกไซด์ (CO2 Emission)

สำหรับการออกแบบและการจัดทำแผนภูมิการเดินอากาศนั้น CATS ได้ใช้ความสามารถของอุปกรณ์ช่วยเดินอากาศ ซึ่งอาศัยข้อมูลจากดาวเทียมเป็นหลัก (Performance Based Navigation: PBN) และอุปกรณ์เครื่องช่วยเดินอากาศภาคพื้นดินแบบเก่า (Conventional) เพื่อดำเนินการ ดังนี้

1. จัดสร้างเส้นทางบินแบบขนานกันทิศทางเดียว (Uni-direction Parallel Area Navigation: RNAV Route)
2. กำหนดวิธีปฏิบัติในการนำอากาศยานเข้ามาลงโดยระบบคลื่นความถี่สูงมากและเครื่องวัดระยะทาง (Very High Frequency Omni-directional Radio Range / Distance Measuring Equipment VOR/DME)
3. กำหนดวิธีปฏิบัติในการนำอากาศยานเข้ามาลงโดยระบบนำอากาศยานลงด้วยเครื่องวัด (Instrument Landing System : ILS)
4. วิธีปฏิบัติในการนำอากาศยานเข้ามาลงโดยระบบดาวเทียม RNAV (GNSS)
5. วิธีปฏิบัติในการบินตามเส้นทางบินมาตรฐานขาเข้า (Standard Instrument Arrival STAR)
6. วิธีปฏิบัติในการบินตามเส้นทางบินมาตรฐานขาออก (Standard Instrument Departure SID)

แผนภูมิการเดินอากาศ (Aeronautical Charts)



1.2.2.7 สนามบินในประเทศกัมพูชา

ปัจจุบันประเทศกัมพูชามีสนามบินที่เปิดให้บริการรวมทั้งสิ้น 7 แห่ง ได้แก่ สนามบินนานาชาติเตโช (Techo International Airport) สนามบินนานาชาติเสียมเรียบอังกอร์ (Siem Reap Angkor International Airport) และสนามบินนานาชาติสีหนุ (Sihanouk International Airport) ซึ่งเป็นสนามบินที่ให้บริการการบินทั้งในประเทศและนานาชาติ รวมไปถึงสนามบินพระตะบอง (Battambang Airport) สนามบินเกาะกง (Koh Kong Airport) สนามบินสตึงแตรง (Stung Treng Airport) และสนามบินดาราสาคร (Darasakor Airport) ซึ่งให้บริการเฉพาะการบินภายในประเทศเท่านั้น

รายละเอียดของแต่ละสนามบินหลักที่มีการดำเนินการอย่างมีนัยสำคัญ 4 สนามบิน เป็นดังนี้

1. ท่าอากาศยานนานาชาติเตโช (KTI)



สนามบินนานาชาติเตโช (Techo International Airport) ซึ่งเป็นประตูระหว่างประเทศแห่งใหม่ของกัมพูชาเปิดอย่างเป็นทางการเมื่อวันที่ 9 กันยายน พ.ศ. 2568 แทนที่สนามบินนานาชาติพนมเปญ สนามบินนี้พัฒนาโดย Cambodia Airport Investment Co., Ltd (CAIC) ซึ่งเป็นบริษัทร่วมทุนระหว่างรัฐบาลกัมพูชา ซึ่งเป็นตัวแทนของสำนักเลขาธิการการบินพลเรือน (SSCA) และ Overseas Cambodian Investment Corporation (OCIC) สนามบินนานาชาติเตโช ตั้งอยู่ทางตอนใต้ของกรุงพนมเปญ 25 กิโลเมตรในจังหวัด Kandal ช่วยเสริมสร้างการเชื่อมต่อทางอากาศของกัมพูชา สนับสนุนการท่องเที่ยวและมีส่วนช่วยในการเติบโตทางเศรษฐกิจในระยะยาวของประเทศ

ชื่อทางการสนามบิน	: ท่าอากาศยานนานาชาติเตโช (Techo International Airport)
พื้นที่เขตที่ตั้ง	: จังหวัด Kandal (เขต Kandal Stueng)
รหัสของ IATA	: KTI
รหัสของ ICAO	: VDTI
ผู้ได้รับสิทธิในการจัดการ	: Cambodia Airport Investment Co., Ltd.
ความสูงจากระดับน้ำทะเล	: ประมาณ 7 เมตร
ความยาวและความกว้างลานบิน	: 4,000 x 60 เมตร
อาคารผู้โดยสาร	: อาคารผู้โดยสารในประเทศ (Domestic) และอาคารผู้โดยสารนานาชาติ (International)

จำนวนเที่ยวบิน

:

ปี	เที่ยวบิน ¹⁾	ผู้โดยสาร ²⁾
2559	17,496	3,388,553
2560	21,819	4,240,000
2561	27,648	5,423,000
2562	56,018	6,029,000
2563	18,346	1,331,000
2564	10,173	250,000
2565	22,323	1,971,000
2566	36,673	3,976,465
2567	41,022	4,745,766
2568 ³⁾	49,268	5,337,506

หมายเหตุ : ¹⁾ จำนวนเที่ยวบินรวมเที่ยวบินประเภท Landing & Take-off ในประเทศ และ Landing & Take-off ระหว่างประเทศ โดยจะนับการนำเครื่องบินลงจอด 1 ครั้ง และจะนับการนำเครื่องบินลำเดิมขึ้นออกจากท่าอากาศยาน 1 ครั้ง

²⁾ จำนวนผู้โดยสารที่เดินทางมาและออกจากสนามบิน อ้างอิงจากรายงานผลการดำเนินงานของสนามบินประจำปีของ VINCI

³⁾ สถิติก่อนวันที่ 8 กันยายน 2568 มาจากท่าอากาศยานนานาชาติพนมเปญ (ปิต) ในขณะที่สถิติตั้งแต่วันที่ 9 กันยายน 2568 เป็นต้นไปมาจากท่าอากาศยานนานาชาติเตโชนามบินนานาชาติพนมเปญ (PNH) ได้เปิดให้บริการลงในวันที่ 8 กันยายน 2568 โดยการเปิดให้บริการทดแทนโดยสนามบินนานาชาติแห่งใหม่ชื่อสนามบินนานาชาติเตโชนามบินนานาชาติเตโชนามบิน (KTI) ในวันที่ 9 กันยายน 2568

2. ท่าอากาศยานนานาชาติเสียมเรียบอังกอร์ (SAI)



สนามบินนานาชาติเสียมเรียบหรือท่าอากาศยานนานาชาติเสียมเรียบอังกอร์ ถือเป็นท่าอากาศยานหลักอีกแห่งหนึ่งของประเทศกัมพูชาที่มีจำนวนผู้โดยสารและจำนวนเที่ยวบินมากรองจากสนามบินเตโช สนามบินดังกล่าวตั้งอยู่ในจังหวัดเสียมเรียบ โดยอยู่ห่างจากนครวัดซึ่งเป็นสถานที่ท่องเที่ยวด้านประวัติศาสตร์ที่สำคัญของประเทศกัมพูชาประมาณ 40 กิโลเมตร และห่างจากใจกลางเมืองเสียมเรียบประมาณ 50 กิโลเมตร ภายในสนามบินประกอบไปด้วย อาคารผู้โดยสารในประเทศ (Domestic) และอาคารผู้โดยสารนานาชาติ (International) ทั้งนี้ รายละเอียดทั่วไปเกี่ยวกับสนามบินเป็นไปตามข้อมูลด้านล่าง

ชื่อทางการสนามบิน	:	ท่าอากาศยานนานาชาติเสียมเรียบอังกอร์ (Siem Reap Angkor International Airport)
พื้นที่เขตที่ตั้ง	:	Siem Reap
รหัสของ IATA	:	SAI
รหัสของ ICAO	:	VDSA
ผู้ได้รับสิทธิในการจัดการ	:	Yunnan Airinvestment (Cambodia) Airport Management Co., Ltd.
ความสูงจากระดับน้ำทะเล	:	ประมาณ 53.8 เมตร
ความยาวและความกว้างลานบิน	:	3,600 x 45 เมตร
อาคารผู้โดยสาร	:	อาคารผู้โดยสารในประเทศ (Domestic) และอาคารผู้โดยสารนานาชาติ (International)

จำนวนเที่ยวบิน

:

ปี	เที่ยวบิน ¹⁾	ผู้โดยสาร ²⁾
2559	19,862	3,478,300
2560	22,942	4,209,000
2561	22,863	4,480,000
2562	39,750	3,926,000
2563	7,751	619,000
2564	161	2,000
2565	4,773	372,000
2566 ³⁾	13,295	1,080,800
2567	15,714	1,402,823
2568	15,702	1,478,292

- หมายเหตุ :
- ¹⁾ จำนวนเที่ยวบินรวมเที่ยวบินประเภท Landing & Take-off ในประเทศ และ Landing & Take-off ระหว่างประเทศ โดยจะนับการนำเครื่องบินลงจอด 1 ครั้ง และจะนับการนำเครื่องบินลำเดิมขึ้นออกจากท่าอากาศยาน 1 ครั้ง
 - ²⁾ จำนวนผู้โดยสารที่เดินทางมาและออกจากสนามบินปี 2559 - ไตรมาส 3 ปี 2566 อ้างอิงจากรายงานผลการดำเนินงานของสนามบินเสียมเรียบ และตั้งแต่ไตรมาส 4 ปี 2566 ถึงปัจจุบัน เป็นจำนวนผู้โดยสารของสนามบินนานาชาติเสียมเรียบอังกอร์
 - ³⁾ สนามบินนานาชาติเสียมเรียบเก่าได้ปิดให้บริการลงในวันที่ 15 ตุลาคม 2566 โดยการเปิดให้บริการทดแทนโดยสนามบินนานาชาติแห่งใหม่ชื่อสนามบินนานาชาติเสียมเรียบอังกอร์ ในวันที่ 16 ตุลาคม 2566

3. ท่าอากาศยานสีหนุ (KOS)



สนามบินนานาชาติสีหนุเป็นท่าอากาศยานของประเทศกัมพูชาที่มีขนาดใหญ่เป็นอันดับสามรองจากสนามบินนานาชาติเตโชและสนามบินนานาชาติเสียมเรียบอังกอร์ สนามบินดังกล่าวตั้งอยู่ในกรุงสีหนุวิลล์ โดยอยู่ห่างจากใจกลางเมืองสีหนุวิลล์ประมาณ 23 กิโลเมตร ภายในสนามบินประกอบไปด้วย อาคารผู้โดยสารในประเทศ (Domestic) และอาคารผู้โดยสารนานาชาติ (International) โดยสนามบินสีหนุวิลล์นั้นถือเป็นสนามบินที่ไม่ได้มีการดำเนินการอย่างเป็นทางการตั้งแต่อดีตจนกระทั่งถึงช่วงเดือนมกราคม 2550 ที่รัฐบาลประเทศกัมพูชาได้เริ่มเปิดดำเนินการสนามบินดังกล่าวเชิงพาณิชย์อย่างเป็นทางการมากขึ้น เนื่องจากเล็งเห็นการเติบโตของอุตสาหกรรมท่องเที่ยวในประเทศ ทั้งนี้ รายละเอียดทั่วไปเกี่ยวกับสนามบินเป็นไปตามข้อมูลด้านล่าง

ชื่อทางการสนามบิน	:	ท่าอากาศยานนานาชาติสีหนุ (Sihanouk International Airport)
พื้นที่เขตที่ตั้ง	:	Sihanoukville/Ream
รหัสของ IATA	:	KOS
รหัสของ ICAO	:	VDSV
ผู้ได้รับสิทธิในการจัดการ	:	Cambodia Airport Management Services
ความสูงจากระดับน้ำทะเล	:	ประมาณ 12 เมตร
ความยาวและความกว้างลานบิน	:	2,500 x 45 เมตร
อาคารผู้โดยสาร	:	อาคารผู้โดยสารในประเทศ (Domestic) และอาคารผู้โดยสารนานาชาติ (International)

จำนวนเที่ยวบิน

:

ปี	เที่ยวบิน ¹⁾	ผู้โดยสาร ²⁾
2559	1,408	156,887
2560	3,047	338,000
2561	4,788	651,000
2562	17,824	1,680,000
2563	3,151	221,000
2564	654	17,000
2565	1,802	39,000
2566	1,878	55,000
2567	2,075	93,253
2568	2,938	174,587

หมายเหตุ : ¹⁾ จำนวนเที่ยวบินรวมเที่ยวบินประเภท Landing & Take-off ในประเทศ และ Landing & Take-off ระหว่างประเทศ โดยจะนับการนำเครื่องบินลงจอด 1 ครั้ง และจะนับการนำเครื่องบินลำเดิมขึ้นออกจากท่าอากาศยาน 1 ครั้ง

²⁾ จำนวนผู้โดยสารที่เดินทางมาและออกจากสนามบิน อ้างอิงจากรายงานผลการดำเนินงานของสนามบินประจำปีของ VINCI

4. ท่าอากาศยานดาราสาคร (DSY)



สนามบินนานาชาติดาราสาครเป็นโครงการโครงสร้างพื้นฐานที่สำคัญที่ตั้งอยู่ในรีสอร์ท ท่องเที่ยวเนกประสงค์ ดาราสาคร ในจังหวัดเกาะกง สนามบินแห่งนี้พัฒนาโดย Tianjin Union Development Group (UDG) ได้รับการออกแบบมาเพื่อทำหน้าที่เป็นประตูสู่พื้นที่ชายฝั่งของกัมพูชา อำนาจความสะดวกในการท่องเที่ยวระดับไฮเอนด์และสนับสนุนการพัฒนาเศรษฐกิจของเขตเศรษฐกิจพิเศษ Dara Sakor หลังจากล่าช้าไปสองสามปี เนื่องจาก COVID-19 สนามบินได้เปิดให้บริการเป็นสนามบินภายในประเทศเมื่อวันที่ 26 ธันวาคม พ.ศ. 2567 ในช่วงต้นปี 2569 สนามบินเปิดให้บริการสำหรับเที่ยวบินภายในประเทศไป-กลับ 2 เที่ยวบินต่อสัปดาห์ระหว่าง KTI และ DSY ทุกวันศุกร์และวันอาทิตย์ และเที่ยวบินเช่าเหมาลำอื่นๆ ซึ่งให้การเชื่อมต่อกับโครงการพัฒนาชายฝั่งที่มีความทะเยอทะยานมากที่สุดแห่งหนึ่งของประเทศ รายละเอียดทั่วไปเกี่ยวกับสนามบินเป็นไปตามข้อมูลด้านล่าง

ชื่อทางการสนามบิน	: ท่าอากาศยานดาราสาคร (Dara Sakor Airport)
พื้นที่เขตที่ตั้ง	: จังหวัด Koh Kong
รหัสของ IATA	: DSY
รหัสของ ICAO	: VDDS
ผู้ได้รับสิทธิในการจัดการ	: Coastal Airport Investment Co., Ltd.
ความสูงจากระดับน้ำทะเล	: ประมาณ 10 เมตร
ความยาวและความกว้างลานบิน	: 3,400 x 45 เมตร
อาคารผู้โดยสาร	: อาคารผู้โดยสารในประเทศ (Domestic)

ทั้งนี้ สำหรับสนามบินอื่นๆ นอกเหนือจาก 4 สนามบินข้างต้น ได้แก่ สนามบินพระตะบอง (Battambang Airport) สนามบินเกาะกง (Koh Kong Airport) และสนามบินสตึงเตรง (Stung Treng Airport) นั้นเป็นสนามบินที่มีขนาดเล็กมาก และไม่ได้มีการดำเนินการเชิงพาณิชย์อย่างมีนัยสำคัญ โดยมักจะใช้เพื่อวัตถุประสงค์ทางราชการ การทหาร และการฝึกซ้อมการบินเป็นหลัก

1.2.2.8 หน่วยงานที่กำกับดูแลและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

1.2.2.8.1 สำนักงานเลขาธิการการบินพลเรือนกัมพูชา (State Secretariat of Civil Aviation: SSCA)

สำนักงานเลขาธิการการบินพลเรือนกัมพูชา (SSCA) เป็นหน่วยงานภาครัฐของประเทศกัมพูชาที่กำกับดูแลการดำเนินงานของ CATS โดยตรง โดยเป็นผู้ให้สัญญาสัมปทานกับ CATS ในการให้บริการบริหารจัดการจราจรทางอากาศ และมีหน้าที่ในการกำกับดูแลการดำเนินงานของ CATS หลัก ดังนี้

1. อนุมัติการขออนุญาตทำการบิน (Flight permission) ของสายการบินที่จะทำการบินในแต่ละวัน ซึ่งเครื่องบินที่ไม่รับการอนุมัติการขออนุญาตทำการบินจะไม่สามารถทำการบินเข้า-ออก ท่าอากาศยานในประเทศกัมพูชา รวมทั้งบินผ่านเขตแดนลงสู่การบินพรมแดนได้
2. อนุมัติกำหนดอัตราค่าบริการจราจรทางอากาศ (Tariff Rate)
3. อนุมัติวิธีปฏิบัติการบิน (Flight procedure design) ตามที่ CATS เป็นผู้ออกแบบ
4. กำกับดูแลให้ CATS มีการใช้อุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศต่างๆ เป็นไปตามมาตรฐานซึ่งกำหนดโดยองค์การการบินพลเรือนระหว่างประเทศ
5. อนุมัติต่ออายุใบอนุญาตของผู้ควบคุมจราจรทางอากาศรายปี โดยผู้ควบคุมจราจรทางอากาศของ CATS จะต้องทำแบบทดสอบและตรวจร่างกายประจำปี เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานและคุณภาพสำหรับสายวิชาชีพ
6. ตรวจสอบการดำเนินงานของ CATS แผนการอบรมพนักงาน แผนการดำเนินงานต่างๆ เพื่อให้มั่นใจว่าการปฏิบัติเป็นไปตามมาตรฐานรับรองความปลอดภัย

ทั้งนี้ นอกเหนือจากการกำกับดูแลการดำเนินงานของ CATS ให้เป็นระเบียบเรียบร้อยตามที่กล่าวข้างต้นแล้ว SSCA ยังเป็นผู้รับส่วนแบ่งรายได้จาก CATS ตามสัญญาสัมปทานคิดเป็นอัตราส่วน ดังนี้

- **Landing & Take-off** : SSCA ได้รับส่วนแบ่งรายได้จาก CATS ในอัตราร้อยละ 50.00 ของรายได้ค่าบริการที่ CATS ได้รับจากสายการบินต่างๆ จากการทำการบินแบบนำเครื่องบินลงจอดและนำเครื่องบินขึ้นบริเวณท่าอากาศยานในประเทศกัมพูชา (Landing & Take-off) โดยการนำเครื่องบินลง และขึ้นนับเป็นการให้บริการ 1 ครั้ง
- **Overflight** : SSCA ได้รับส่วนแบ่งรายได้จาก CATS ในอัตราร้อยละ 30.00 ของรายได้ค่าบริการจากการให้บริการจราจรทางอากาศสำหรับเครื่องบินที่บินผ่านเขต Phnom Penh FIR เฉพาะในช่วง 15 ปีแรก (สิ้นสุดปี 2560) จากนั้นให้นำรายได้ดังกล่าวในปี 2560 เป็นฐานในการคำนวณในอนาคตจนครบกำหนดอายุสัญญาสัมปทาน โดยกรณีที่มีรายได้ส่วนเพิ่มจากปีฐานในปีถัดๆ ไป รายได้ส่วนเพิ่มนั้นจะถูกคิดส่วนแบ่งรายได้ที่ต้องนำส่งต่อรัฐบาลประเทศกัมพูชาในอัตราร้อยละ 40.00 ในขณะที่รายได้ตามปีฐานยังคงถูกคิดส่วนแบ่งรายได้ที่อัตราร้อยละ 30.00 เท่าเดิม

ทั้งนี้ การนำส่งส่วนแบ่งรายได้ดังกล่าวจะคำนวณจากรายได้ที่เก็บเงินได้จริงจากสายการบินที่ CATS ได้ทำการให้บริการ โดย CATS จะต้องทำการสรุปยอดจำนวนเที่ยวบินที่ให้บริการ และรายได้ที่เก็บเงินจากสายการบินที่ใช้บริการได้ทั้งหมด พร้อมนำส่งส่วนแบ่งรายได้ให้กับ SSCA ตามเงื่อนไขข้างต้นเป็นรายไตรมาส ภายใน 60 วันนับจากสิ้นสุดวันสุดท้ายของแต่ละไตรมาส

1.2.2.8.2 องค์การการบินพลเรือนระหว่างประเทศ (International Civil Aviation Organization : ICAO)

องค์การการบินพลเรือนระหว่างประเทศ (ICAO) เป็นหน่วยงานพิเศษของสหประชาชาติตามอนุสัญญาว่าด้วยการบินพลเรือนระหว่างประเทศ (The Convention on International Civil Aviation) โดยปัจจุบันมีภาคีสมาชิกจำนวน 193 ประเทศ โดย ICAO ถือเป็นหน่วยงานกลางระหว่างประเทศภาคีสมาชิกที่มีหน้าที่ในการออกกฎระเบียบและมาตรฐานข้อปฏิบัติด้านการบินพลเรือนระหว่างประเทศ ซึ่งเป็นมาตรฐานระดับสากลที่ทุกประเทศจะต้องปฏิบัติตาม เพื่อให้การทำการบินความปลอดภัยสูงสุด ลดความเสี่ยงจากการก่อการร้ายหรือการดำเนินการต่างๆ ที่ผิดกฎหมาย รวมทั้ง ICAO ยังมีหน้าที่ส่งเสริมและพัฒนาการบิน ท่าอากาศยาน ความปลอดภัยในการบิน และเครื่องอำนวยความสะดวกในการเดินอากาศสำหรับการบินพลเรือนระหว่างประเทศ และให้ความช่วยเหลือทางวิชาการแก่ประเทศภาคีสมาชิกโดยจัดโครงการฝึกอบรมและให้บริการผู้เชี่ยวชาญด้านการบิน

สำหรับบทบาทในด้านการกำกับดูแลนั้น ICAO จะเป็นผู้กำหนดมาตรฐานและวิธีปฏิบัติที่ใช้ในกิจการการบินทุกประเภทในลักษณะของข้อตกลงระหว่างนานาประเทศ รวมทั้งดำเนินการออกระเบียบข้อบังคับการบินทางอากาศ ออกประกาศนียบัตรและการตรวจสอบเครื่องบินเพื่อให้มั่นใจว่าเครื่องบินที่ใช้ทำการบินมีคุณภาพที่เหมาะสม กำหนดคุณสมบัติของเจ้าหน้าที่ประจำเครื่องบินและเจ้าหน้าที่ฝ่ายช่างเครื่อง กำหนดลักษณะของท่าอากาศยาน กำหนดมาตรฐานของระบบสื่อสารและวิทยุการบิน กิจการศุลกากร คนเข้าเมือง ตลอดจนข้อบังคับว่าด้วยสุขภาพของผู้โดยสารเครื่องบิน สินค้า และพัสดุลำเลียงโดยทางเครื่องบิน และทำหน้าที่สอบสวนเมื่อเกิดอุบัติเหตุทางเครื่องบินเกิดขึ้น

ทั้งนี้ แม้ว่า ICAO จะไม่ได้เข้ามากำกับดูแลการทำงานของ CATS โดยตรง แต่มาตรฐานเกี่ยวกับการดำเนินการด้านการบินต่างๆ ที่กำหนดโดย ICAO ถือเป็นมาตรฐานสากลซึ่ง CATS จะต้องปฏิบัติตาม โดยมีหน่วยงาน SSCA กำกับดูแลทั้งในด้านการดำเนินงาน รวมถึงการดำเนินการฝึกฝนบุคลากรอย่างต่อเนื่องตามแผนการปฏิบัติงาน เป็นต้น

1.2.2.9 การวิจัยและพัฒนา

บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีการพัฒนาอุปกรณ์และระบบที่ใช้สำหรับการบริหารการจราจรทางอากาศอยู่เสมอ โดยคำนึงถึงการช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน และผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ตัวอย่างอุปกรณ์หรือระบบที่บริษัทฯ และบริษัทย่อยได้มีการพัฒนาและใช้ในการดำเนินงานในปัจจุบัน มีดังนี้

1.2.2.9.1 Flight Data Management System (FDMS)

การควบคุมการจราจรทางอากาศในปัจจุบัน การบริหารจัดการข้อมูลการเดินทางอากาศเป็นสิ่งสำคัญที่มีส่วนในการอำนวยความสะดวก ช่วยในการตัดสินใจของผู้ควบคุมการจราจรทางอากาศและเพิ่มประสิทธิภาพรวมถึงความปลอดภัยในการจราจรทางอากาศ

ระบบ Flight Data Management System (FDMS) จึงได้ถูกพัฒนาขึ้นเพื่อรองรับปริมาณการจราจรทางอากาศที่เพิ่มขึ้นและช่วยลดภาระการทำงานของผู้ควบคุมการจราจรทางอากาศ Flight Data Management System (FDMS) เป็นระบบบริหารจัดการข้อมูลการบินแบบรวมศูนย์ โดยจะเป็นการนำข้อมูลการบินต่างๆ จากทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง มาประมวลผลประยุกต์ใช้งานให้เหมาะสมกับความต้องการการใช้ข้อมูล ช่วยในการวิเคราะห์และตัดสินใจ

ในอดีต การควบคุมจราจรทางอากาศอาศัยการทำงานบน flight strip หรือ Paper strip ที่เป็นกระดาษ โดยผู้ควบคุมการจราจรทางอากาศจะทำการจดบันทึกข้อมูลการบินที่จำเป็นของเครื่องบินนั้นๆ ตลอดระยะเวลาที่อยู่ในพื้นที่รับผิดชอบของตน ไม่ว่าจะเป็น การบันทึกเวลาที่นักบินติดต่อมา ระดับความสูงที่เครื่องบินจะต้องรักษา จุดที่เครื่องบินติดกันกับเครื่องบินลำอื่น รวมไปถึงคำนวณเวลาที่เครื่องบินไปยังจุดต่อไป ทั้งหมดนี้ต้องใช้ความสามารถและเวลาของผู้ควบคุมการจราจรทางอากาศในการทำทั้งสิ้น ในเวลาที่มีเครื่องบินอยู่ภายใต้การควบคุมมากๆ อาจทำให้ประสิทธิภาพในการทำงานลดน้อยลงและส่งผลกระทบต่อความปลอดภัยได้

ระบบ Flight Data Management System (FDMS) ได้นำมาใช้ในระยะเริ่มต้น จนกระทั่งในปัจจุบัน CATS ได้พัฒนาระบบที่เป็นอิเล็กทรอนิกส์ขึ้นมาใช้งาน แทนระบบที่เป็น Paper strip โดยระบบที่พัฒนาขึ้นชื่อว่า “ระบบ Electronic Flight Strip (e-Strip)” โดยจุดประสงค์หลักถูกพัฒนาขึ้นมาเพื่อลดภาระของผู้ควบคุมการจราจรทางอากาศดังที่กล่าวมาข้างต้น และลดภาระการติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยระบบ e-Strip จะทำการคำนวณข้อมูลต่างๆ ที่จำเป็นสำหรับผู้ควบคุมการจราจรทางอากาศ โดยนำแผนการบินที่รับมาล่วงหน้ามาสร้างเป็น electronic flight strip ระบบจะทำการคำนวณค่าต่างๆ ให้โดยอัตโนมัติ ข้อมูลต่างๆ ที่แสดงบนระบบ e-strip จะถูกปรับปรุงให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน (real-time) ตลอดระยะเวลาที่เครื่องบินทำการบิน พร้อมทั้งมีระบบแจ้งเตือนในกรณีที่ระบบตรวจสอบได้มีความน่าจะเป็นที่จะมีเครื่องบินมากกว่า 1 ลำบินเข้าใกล้กันเกินกว่าระยะห่างตามข้อกำหนดทางการบิน

โครงสร้างของการออกแบบระบบ Electronic Flight Strip (e-Strip) มี 3 องค์ประกอบหลัก

- Tower e-Strip
- Approach e-Strip
- En-route e-Strip

ด้วยการทำงานร่วมกันของทั้ง 3 องค์ประกอบหลักนี้ ทำให้สามารถลดภาระการทำงานของผู้ควบคุมการจราจรทางอากาศลงได้และยังช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน เพิ่มความปลอดภัยในการจราจรทางอากาศภายในน่านฟ้าประเทศกัมพูชา

1.2.2.9.2 ATS Message Correction System

เนื่องด้วยปัจจุบัน CATS ได้มีการใช้งานระบบ Air Traffic Control Automation (TopSky-ATC) เพื่อใช้สำหรับติดตามเครื่องบินต่างๆ ที่อยู่ภายใต้การควบคุมของผู้ควบคุมการจราจรทางอากาศ ในการทำงานของระบบ TopSky-ATC จำเป็นจะต้องได้รับข้อมูลแผนการบิน และข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับเครื่องบินนั้นๆ แต่ด้วยปัจจุบันข้อมูลที่ถูกส่งในโครงข่ายการบินระหว่างประเทศนั้นขาดความถูกต้องและแม่นยำ ไม่เป็นไปตามความต้องการของระบบ TopSky-ATC ทำให้ข้อมูลที่รับเข้ามาไม่สามารถที่จะนำไปประมวลผลและนำไปใช้งานต่อไปได้

ด้วยเหตุนี้ระบบ ATS Message Correction จึงได้ถูกพัฒนาขึ้น เพื่อทำหน้าที่เป็นตัวกลางในการจัดการแผนการบิน และข้อมูลการบินอื่นๆ ก่อนที่จะส่งเข้าระบบ TopSky-ATC

แผนการบินที่ผ่านระบบ ATS Message Correction จะได้รับการตรวจสอบและแก้ไขให้เป็นไปตามข้อกำหนดและความต้องการของระบบ TopSky-ATC ทำให้สามารถลดภาระงานของเจ้าหน้าที่ข้อมูลการบินในการแก้ไขแผนการบินได้เป็นอย่างมาก

1.2.2.9.3 Automatic Terminal Information System (ATIS)

Automatic Terminal Information System (ATIS) เป็นระบบที่ใช้แจ้งเตือน บันทึกรายการกระจายข้อมูลข่าวสารการบินและข่าวอากาศอัตโนมัติ เช่น ข้อมูลของสนามบิน ข่าวอากาศ หรือข้อมูลทั่วไปที่เกี่ยวข้องกับสนามบินนั้นๆ โดยรูปแบบการทำงานจะเป็นอัตโนมัติ โดยรับข้อมูลตรงจากศูนย์ข่าวการบินจากนั้นทำการจัดรูปแบบให้เป็นไปตามมาตรฐานแล้วจึงทำการกระจายข่าว (ส่งออกอากาศผ่านทางระบบวิทยุ VHF) ให้ทางผู้ใช้ ซึ่งส่วนใหญ่จะเป็นนักบิน เมื่อนักบินได้รับข่าวก็จะสามารถรู้ถึงสถานการณ์หรือข้อมูลที่สำคัญของสนามบินนั้นๆ ล่วงหน้า และนำไปวางแผนการบินต่อไปได้ ซึ่ง CATS ได้ดำเนินการพัฒนาระบบ ATIS ขึ้นมาใช้งานเองอย่างมีประสิทธิภาพตั้งแต่เริ่มดำเนินการให้บริการ

1.2.2.9.4 Electronic Flight Plan (E-FPL)

แผนการบิน (Flight Plan) คือ เอกสารที่จัดพิมพ์ตามมาตรฐาน ICAO สำหรับนักบิน หรือ ตัวแทนที่จะต้องบันทึกรายละเอียดของการบินตามรายการที่จัดพิมพ์ไว้และรายละเอียดต่างๆ ในแผนการบิน เป็นข้อมูลที่นักบินใช้ทำการบินตลอดเส้นทางจากสนามบินต้นทาง จนถึงสนามบินปลายทาง สนามบินที่ผ่าน และสนามบินสำรอง ทาง CATS ได้ทำการพัฒนาระบบ Electronic Flight Plan (E-FPL) เพื่อความสะดวกรวดเร็วและความถูกต้องของข้อมูลในการนำส่งแผนการบิน และรองรับจำนวนของเที่ยวบินที่เพิ่มขึ้น โดยในส่วนของสายการบินนั้น ทางสายการบินสามารถทำการส่งแผนการบินได้จากสำนักงานของสายการบินเอง ผ่านระบบ E-FPL ทำให้ง่ายต่อการแก้ไข ตรวจสอบ ค้นหา ประหยัดเวลา และยังสามารถตรวจสอบสถานะของแผนการบินได้อีกด้วย สำหรับในส่วนของทาง CATS เองนั้นก็สามารถที่จะส่งแผนการบินไปยังหน่วยควบคุมการจราจรทางอากาศทั้งในและต่างประเทศ ได้อย่างรวดเร็วและถูกต้อง พร้อมทั้งยังสามารถจัดทำรายงานที่เกี่ยวข้องกับแผนการบินได้อย่างหลากหลาย

1.2.2.9.5 Electronic Data Display (EDD)

เป็นระบบที่ทาง CATS ได้ทำการพัฒนาขึ้นเพื่ออำนวยความสะดวกให้กับเจ้าหน้าที่ควบคุมการจราจรทางอากาศ โดยใช้สำหรับแสดงข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการบินที่จำเป็นต้องการให้บริการ เช่น รายงานสภาพอากาศ ภาพถ่ายดาวเทียม แผนการบิน ข้อมูลเกี่ยวกับสนามบิน รวมไปถึง เซตแถลงข่าวการบินของพนมเปญ ประเทศกัมพูชา (Phnom Penh FIR) และประกาศผู้ทำการในอากาศ (Notice to Airmen หรือ NOTAM)

1.2.2.9.6 Automated Billing System

คือระบบจัดเก็บข้อมูลการให้บริการ การบินจราจรทางอากาศ เพื่อนำข้อมูลมาประมวลผลคำนวณค่าธรรมเนียมค่าบริการ นำมาออกใบแจ้งหนี้ เพื่อเรียกเก็บค่าบริการส่งให้สายการบินที่ใช้บริการ และการรับชำระหนี้ค่าบริการที่ได้แจ้งเรียกเก็บจากสายการบิน รวมทั้งระบบตรวจสอบวิเคราะห์หนี้ที่ผิดนัดชำระเพื่อการติดตามหนี้ให้มีประสิทธิภาพ และระบบวิเคราะห์ข้อมูลการบิน รายได้ การชำระหนี้ อื่นๆ เพื่อสนับสนุนข้อมูลการตัดสินใจให้กับผู้บริหาร รวมถึงสร้างการวิเคราะห์ข้อมูลรูปแบบใหม่ๆ ต่อไปในอนาคต

โดยระบบดังกล่าวมุ่งเน้น ความถูกต้อง ความน่าเชื่อถือ ความรวดเร็ว ความปลอดภัยการรักษาข้อมูล ประสิทธิภาพในการทำงานและการใช้งาน รวมทั้งการสำรองข้อมูลและการกู้คืนระบบสามารถดำเนินการได้อย่างทันท่วงที กรณีที่เกิดเหตุการณ์ไม่สามารถเข้าถึงข้อมูลในระบบได้

1.2.2.9.7 การใช้ระบบช่วยการเดินอากาศโดยใช้ความสามารถของอุปกรณ์ช่วยเดินอากาศซึ่งอาศัยข้อมูลจากดาวเทียม (Performance Based Navigation)

CATS ได้ดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับการเป็นผู้ให้บริการบริหารจัดการจราจรทางอากาศมาเป็นเวลานาน โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย (Stakeholders) อยู่ตลอด ทั้งนี้ จากการที่รัฐบาลของประเทศกัมพูชาได้เปลี่ยนแปลงระบบการเดินอากาศ เป็นการใช้ระบบช่วยการเดินอากาศโดยใช้ความสามารถของอุปกรณ์ช่วยเดินอากาศซึ่งอาศัยข้อมูลจากดาวเทียมเป็นหลัก (Performance Based Navigation) ตามนโยบายของ ICAO สำหรับการให้บริการบริหารจัดการจราจรทางอากาศระหว่างประเทศ ซึ่ง CATS ก็ได้ดำเนินการปฏิบัติตามนโยบายของภาครัฐข้างต้น โดยนำระบบดังกล่าวมาใช้ในสนามบินพนมเปญ สนามบินเสียมเรียบ และสนามบินสีหนุ ในช่วงปี 2556-2559 โดยผลจากการศึกษาในช่วงปี 2560 พบว่าระบบการใช้ระบบช่วยการเดินอากาศโดยใช้ความสามารถของอุปกรณ์ช่วยเดินอากาศซึ่งอาศัยข้อมูลจากดาวเทียม Performance Based Navigation ช่วยให้เส้นทางการบินมีระยะทางสั้นลง โดยผลลัพธ์จากการดำเนินงานของทั้ง 3 สนามบินพบว่า สามารถลดระยะทางการบินได้มากขึ้นราว 206,000 ไมล์ทะเล ซึ่งช่วยให้ประหยัดต้นทุนค่าเชื้อเพลิงของเครื่องบินได้ประมาณ 1.60 ล้านดอลลาร์ต่อปี และช่วยให้สามารถลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ได้ประมาณ 5,000 ตันต่อปี

จะเห็นได้ว่าการพัฒนาระบบดังกล่าว ช่วยทั้งในเรื่องการประหยัดต้นทุนของสายการบิน และลดมลพิษที่ก่อขึ้นจากการทำการบิน ทั้งนี้ นอกเหนือจากการดำเนินนโยบายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อมตามแนวทางของ ICAO และรัฐบาลประเทศกัมพูชาแล้ว CATS ยังได้ตระหนักถึงเรื่องสิ่งแวดล้อมเป็นสำคัญ โดยมีนโยบายการสนับสนุนให้มีนวัตกรรมทั้งในระดับกระบวนการทำงานในองค์กร และในระดับความร่วมมือระหว่างองค์กร ควบคู่ไปกับการสร้างประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมถึงจะดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม และมาตรฐานการจัดการเกี่ยวกับความปลอดภัย ในการปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายหรือข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง อีกทั้งยังสนับสนุนนโยบายในการปลูกฝังแนวคิดเรื่องความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมแก่พนักงาน เพื่อให้เกิดความเข้าใจถึงความสำคัญของการดูแลสิ่งแวดล้อม โดยจัดให้มีการฝึกอบรมพนักงานในด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ

1.2.2.9.8 Phnom Penh Flight Information Sectorization

การให้การจราจรทางอากาศในประเทศกัมพูชามีความสำคัญมากในการให้บริการแก่อากาศยานบนเส้นทางบินที่สำคัญในกลุ่มประเทศอาเซียน ในช่วงเวลาที่ผ่านมามีจำนวนเที่ยวบินได้ทยอยเพิ่มขึ้นตลอดเวลา ทำให้งานบริหารการจราจรทางอากาศเหนือประเทศกัมพูชาซึ่งมีอยู่เพียง sector เดียวมีงานเพิ่มขึ้น นอกจากจะควบคุมอากาศยานในอากาศแล้วยังต้องติดต่อประสานงานกับหน่วยงานข้างเคียงอีก เช่น ติดต่อกับหน่วยควบคุมอากาศยานในประเทศไทย, ลาว และเวียดนาม โดยเฉพาะชั่วโมงเร่งด่วนยังมีปริมาณการจราจรทางอากาศหนาแน่นและจากการพยากรณ์ของ IATA และ ICAO คาดว่าจำนวนการจราจรทางอากาศในกลุ่มประเทศ Asia Pacific จะเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง

จากข้อมูลการเพิ่มขึ้นของเที่ยวบินดังกล่าว CATS คาดการณ์ว่าจะมีผลกระทบกับการปฏิบัติงานด้านการควบคุมจราจรทางอากาศในอนาคต จึงได้ร่วมกับ Air Traffic Management Research Institute (ATMRI) ซึ่งเป็นหน่วยงานสังกัดในมหาวิทยาลัย Nanyang แห่งประเทศสิงคโปร์ และได้รับการสนับสนุนจากโครงการ AATIP (ASEAN

Air Transport Integration Project by Euro Control) ทำการศึกษาวิเคราะห์วิจัยเพื่อหารูปแบบของห้วงอากาศที่เหมาะสม เพื่อลดภาระงานเจ้าหน้าที่ควบคุมจราจรทางอากาศ เพิ่มประสิทธิภาพการควบคุมอากาศยานและคำนึงถึงความปลอดภัยสูงสุด

การดำเนินการเริ่มจากปี 2559 โดยมีการส่งข้อมูลเที่ยวบิน อุปกรณ์ติดต่อสื่อสาร ระบบติดตามอากาศยาน ข้อมูลอื่นๆ ที่สามารถเปิดเผยได้ รวมทั้งส่งเจ้าหน้าที่ที่มีความเชี่ยวชาญและชำนาญทางด้านการควบคุมจราจรทางอากาศเข้าร่วมทำงานกับ ATMRI ภายใต้ชื่อโครงการ Phnom Penh Flight Information Sectorization Project (PNH FIR Sectorization)

ผลที่ได้รับจากการศึกษาวิจัย

1. ลดภาระงานของเจ้าหน้าที่ควบคุมการบิน โดยแบ่งห้วงอากาศเป็นสองห้วงอากาศ คือ
 - Sector 1 ควบคุมห้วงอากาศในพื้นที่ส่วนเหนือ
 - Sector 2 ควบคุมห้วงอากาศในพื้นที่ส่วนใต้
2. จัดสรรอุปกรณ์ติดต่อสื่อสารให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานเลขาธิการการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย กัมพูชาและ ICAO ในการแบ่งห้วงอากาศ
3. จัดสรรเจ้าหน้าที่ควบคุมการบินตามความเหมาะสมการแบ่งห้วงอากาศ
4. ทำการวิเคราะห์ความเสี่ยงและประเมินความปลอดภัยทั้งปัจจุบันและอนาคต
5. แก้ไขและปรับปรุงระเบียบการปฏิบัติงานรวมทั้งแก้ไขข้อตกลงปฏิบัติงานกับหน่วยงานข้างเคียง
6. ทำการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ควบคุมการบินเพื่อรองรับงานในการแบ่งห้วงอากาศ
7. นำข้อมูลวิเคราะห์ วิจัย และผลสรุปเพื่อขออนุมัติการแบ่งห้วงอากาศในการให้บริการเหนือ่านฟ้ากัมพูชาต่อสำนักงานเลขาธิการการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยกัมพูชา

ในวันที่ 11 ตุลาคม 2561 CATS ได้ให้บริการการควบคุมการจราจรทางอากาศเหนือ่านฟ้ากัมพูชาเป็น 2 ห้วงอากาศ เพื่อลดภาระการทำงานของเจ้าหน้าที่ควบคุมการบิน เพิ่มประสิทธิภาพการควบคุมและให้ความปลอดภัยสูงสุดแก่ผู้ใช้บริการ โดยในอนาคต CATS จะดำเนินการวิเคราะห์ถึงประสิทธิภาพด้านการบริหารจัดการ และความปลอดภัยของผู้ใช้บริการอย่างต่อเนื่อง และจะพิจารณาดำเนินการแบ่งห้วงอากาศให้เหมาะสมตามสภาวะแวดล้อม ณ ขณะนั้น

1.2.3 การตลาดและการแข่งขัน

เนื่องจากปัจจุบัน CATS เป็นผู้ได้รับสัมปทานผู้ให้บริการบริหารจัดการจราจรทางอากาศสำหรับเขต่านฟ้าประเทศกัมพูชาเพียงรายเดียว โดยมีระยะเวลาสัญญาสัมปทานสิ้นสุดในปี 2594 จึงถือได้ว่า CATS ไม่มีคู่แข่งตลอดระยะเวลาสัญญาสัมปทาน อย่างไรก็ตาม กรณีสิ้นสุดสัญญาสัมปทาน และ CATS ไม่ได้รับการต่ออายุสัมปทาน หรือกรณีที่ CATS ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขในสัญญาสัมปทาน อันเป็นเหตุให้ CATS ถูกยกเลิกสัญญาสัมปทานโดยรัฐบาลประเทศกัมพูชา ก็อาจทำให้ส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงาน และธุรกิจในอนาคตของ CATS

อย่างไรก็ดี เนื่องจาก CATS ดำเนินธุรกิจเป็นผู้ให้บริการบริหารจัดการจราจรทางอากาศในประเทศกัมพูชามาอย่างยาวนาน จึงทำให้ CATS มีความรู้ ความเข้าใจในการทำธุรกิจดังกล่าวสำหรับประเทศกัมพูชาเป็นอย่างดี โดยมีประวัติการดำเนินงานที่ดีและเป็นที่น่าเชื่อถือต่อรัฐบาลประเทศกัมพูชา จึงทำให้ที่ผ่านมา CATS ได้รับการต่ออายุสัญญาสัมปทานเป็นจำนวน 4 ครั้ง (CATS ได้รับการต่ออายุสัญญาสัมปทานครั้งสุดท้ายเมื่อเดือนสิงหาคม 2565)

การเติบโตในการให้บริการบริหารจัดการจราจรทางอากาศของ CATS ตั้งแต่ปี 2551 - ปี 2562

ตั้งแต่ปี 2551 - ปี 2562 ที่ผ่านมา CATS ให้บริการบริหารจัดการจราจรทางอากาศแก่เครื่องบินเชิงพาณิชย์คิดเป็นอัตรา CAGR 8.7%

- Landing and Take-off - ภายในประเทศ มีอัตราการเติบโตของ CAGR 5.6%
- Landing and Take-off - ระหว่างประเทศ มีอัตราการเติบโตของ CAGR 10.0%
- Overflight มีอัตราการเติบโตของ CAGR 9.3%

การเปรียบเทียบการฟื้นตัวภายหลังจากสถานการณ์ COVID-19 ประเทศกัมพูชา ของปี 2568 เทียบกับปี 2562

ประเภทเที่ยวบิน	2562	2568	% as 2562
Landing & (ในประเทศ)	15,092	5,018	33.25%
Landing & Take-off (ระหว่างประเทศ)	45,610	29,796	65.32%
Overflight	73,133	88,845	121.48%
รวม	133,835	123,659	92.40%

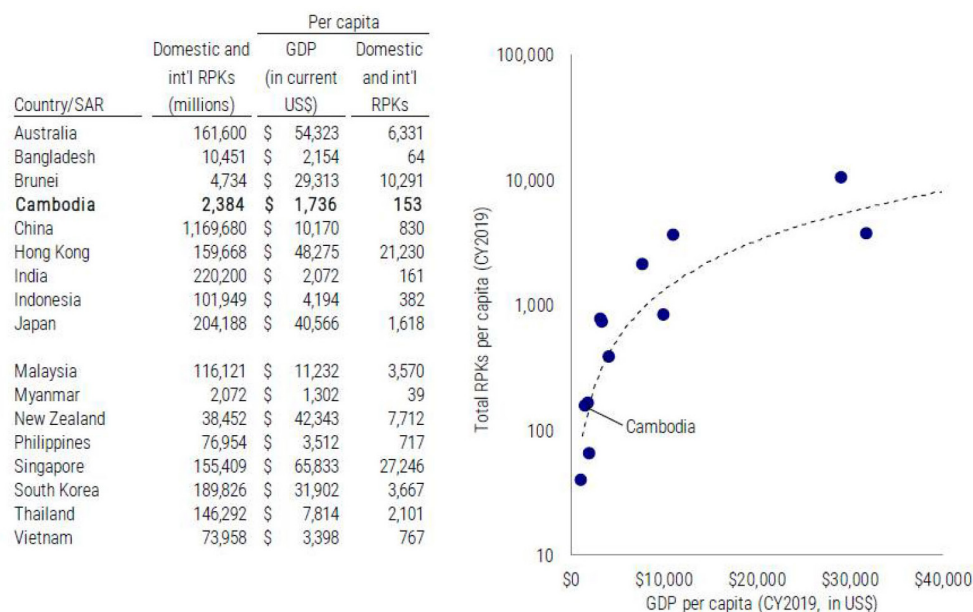
ที่มา : บริษัท แคมโบเดีย แอร์ ทราฟฟิค เซอร์วิส จำกัด

จากตารางข้างต้น จะเห็นได้ว่าการฟื้นตัวของเที่ยวบินในประเทศกัมพูชาของปี 2568 เมื่อเทียบกับปี 2562 (ก่อนเกิดสถานการณ์ COVID-19) จะมีอัตราการเติบโตของเที่ยวบินที่ดีขึ้นของทุกเที่ยวบินเพิ่มขึ้นโดยมีสัดส่วนเท่ากับ 92.40% เมื่อเทียบกับปี 2562 (ก่อนเกิดสถานการณ์ COVID-19) โดยมีสัดส่วนของ Landing & Take-off (ในประเทศ) เท่ากับ 33.25% สัดส่วนของ Landing & Take-off (ระหว่างประเทศ) เท่ากับ 65.32% และสัดส่วนของ Overflights เท่ากับ 121.48% เมื่อเทียบกับปี 2562 (ก่อนเกิดสถานการณ์ COVID-19)

1.2.3.1 ปัจจัยที่ส่งผลต่อการท่องเที่ยวทางอากาศ

The Strategic Airport Planning Group (“SAP”) ซึ่งเป็นที่ปรึกษาให้แก่สนามบินและสายการบิน ด้านกลยุทธ์และการวางแผนเกี่ยวกับการบิน ได้มีการศึกษาถึงปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อปริมาณการท่องเที่ยวทางอากาศ จากการศึกษาพบว่าผลิตภัณฑ์มวลรวมของแต่ละประเทศ (Gross Domestic Product: GDP) มีความสัมพันธ์กับอุตสาหกรรมท่องเที่ยวของประเทศนั้นๆ เป็นอย่างมาก โดยจากการวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างปริมาณการท่องเที่ยวทางอากาศรวม ซึ่งแสดงจากปริมาณการขนส่งผู้โดยสาร คิดเป็นคน-กิโลเมตร (Revenue Passenger Kilometers : RPKs) กับ ผลิตภัณฑ์มวลรวมต่อหัว (Gross Domestic Product per Capita) ของประเทศในภูมิภาคเอเชียแปซิฟิก แสดงให้เห็นว่า ประเทศที่มีผลิตภัณฑ์มวลรวมต่อหัวสูง จะมีปริมาณการท่องเที่ยวทางอากาศสูงด้วย โดยแสดงได้ตามแผนภาพด้านล่าง

แผนภาพแสดงความสัมพันธ์ระหว่างผลิตภัณฑ์มวลรวมต่อหัว และปริมาณการท่องเที่ยวทางอากาศรวมของประเทศในภูมิภาคเอเชียแปซิฟิกปี 2562



หมายเหตุ : 1. อ้างอิงจากการศึกษาของ SAP โดยได้มีการนำข้อมูลจากรายงานประจำปีของ International Civil Aviation Organization (ICAO) ปี 2559 และตาราง GDP และจำนวนประชากรของ International Monetary Fund (IMF) ปี 2562 มาใช้

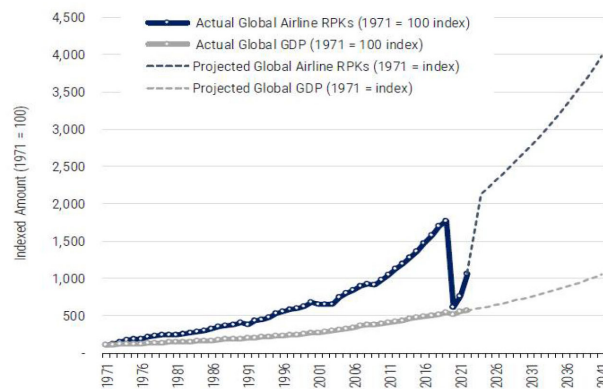
2. ปริมาณการท่องเที่ยวทางอากาศรวม รวมถึงการท่องเที่ยวในประเทศ (Domestic) และระหว่างประเทศ (International) อ้างอิงจากรายงานของสนามบินของแต่ละประเทศ ซึ่งอาจรวมถึงผู้โดยสารที่เปลี่ยนเครื่อง และบางประเทศเป็นตัวเลขประมาณการ

จากข้อมูลในอดีตแสดงให้เห็นว่าภาวะเศรษฐกิจมีความสัมพันธ์กับปริมาณการท่องเที่ยวทางอากาศเป็นอย่างมาก โดยในปี 2514 (ค.ศ. 1971) - ปี 2562 (ค.ศ. 2019) ผลิตภัณฑ์มวลรวมโลกมีอัตราการเติบโตเท่ากับร้อยละ 2.9 ต่อปี ในขณะที่ปริมาณ RPKs มีอัตราการเติบโตเท่ากับร้อยละ 6.1 ต่อปี ซึ่งคิดเป็นประมาณ 2.1 เท่าของอัตราการเติบโตเฉลี่ยต่อปีของผลิตภัณฑ์มวลรวม

ในปี 2562-2563 จากการแพร่ระบาดของ COVID-19 ทำให้ปริมาณ RPKs ของสายการบินทั่วโลกลดลง รวมทั้งผลิตภัณฑ์มวลรวมโลกลดลงร้อยละ 3 ซึ่งคาดว่าจะหายหลังจากการเกิดสถานการณ์ COVID-19 จะทำให้ผลิตภัณฑ์มวลรวมโลกสามารถฟื้นตัวสูงขึ้นเป็นร้อยละ 3.9 ในปี 2563-2566

ทั้งนี้ Boeing Company คาดว่าในปี 2542 (ค.ศ. 1999) - ปี 2584 (ค.ศ. 2041) ผลิตภัณฑ์มวลรวมโลกจะมีอัตราการเติบโตเฉลี่ยประมาณร้อยละ 3.8 ต่อปี และปริมาณ RPKs ในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ จะมีอัตราการเติบโตเฉลี่ยเท่ากับร้อยละ 6.5 ต่อปี และ RPKs ระหว่างภูมิภาคเอเชียใต้และเอเชียตะวันออกเฉียงใต้จะมีอัตราการเติบโตเฉลี่ยเท่ากับร้อยละ 6.6 ต่อปี โดยแสดงได้ตามแผนภาพด้านล่าง

ประมาณการการเติบโตของผลิตภัณฑ์มวลรวม (GDP) และ RPKs ของโลก



Sources: RPKs: Airline Monitor, IATA, and Boeing Current Market Outlook 2022.
RPKs = revenue passenger kilometers for all airlines.
GDP: World Bank, World Development Indicators, October 2022. GDP is Global GDP in current US dollars indexed to 1971.

สำหรับภาวะเศรษฐกิจของประเทศกัมพูชา มีการเติบโตในอัตราค่อนข้างสูง โดยแสดงได้จากอัตราการเติบโตของผลิตภัณฑ์มวลรวมของประเทศ เปรียบเทียบกับประเทศในภูมิภาคเอเชียแปซิฟิก รวมถึงการลงทุนโดยตรงจากต่างประเทศที่เข้าลงทุนในประเทศกัมพูชา เป็นดังนี้

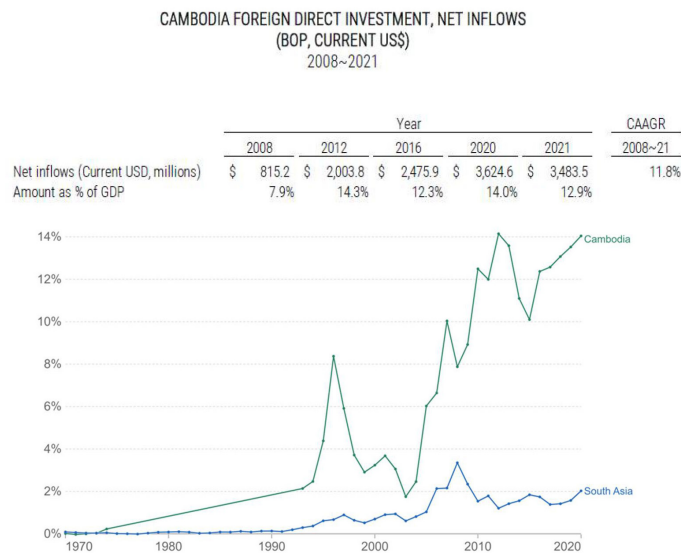
ผลิตภัณฑ์มวลรวม (GDP) ของประเทศในภูมิภาคเอเชียแปซิฟิก (ล้านเหรียญสหรัฐฯ)

Country	GDP (current US\$ billion)						CAAGR	
	Historical			Estimated				
	2002	2007	2012	2017	2022E	2027E	CY2002~	CY2027E~
Australia	425.1	949.0	1,569.2	1,382.0	1,724.8	2,081.6	7.3%	3.8%
Bangladesh	66.2	95.4	159.7	293.8	460.8	738.6	10.2%	9.9%
Brunei	6.5	13.6	19.0	12.1	18.5	19.3	5.4%	0.9%
Cambodia	4.3	8.6	14.1	22.2	28.3	42.5	9.9%	8.5%
China	1,465.8	3,555.7	8,539.6	12,265.3	18,321.2	26,437.7	13.5%	7.6%
Hong Kong SAR	166.3	211.6	262.6	341.3	368.4	471.0	4.1%	5.0%
India	524.0	1,238.7	1,827.6	2,651.5	3,468.6	5,365.6	9.9%	9.1%
Indonesia	212.8	470.1	919.0	1,015.5	1,289.4	1,901.2	9.4%	8.1%
Japan	4,182.9	4,579.8	6,272.4	4,930.8	4,300.6	5,172.1	0.1%	3.8%
Korea	627.0	1,172.5	1,278.1	1,623.1	1,734.2	2,137.2	5.2%	4.3%
Lao P.D.R.	1.8	4.8	10.2	17.1	16.3	17.2	11.5%	1.2%
Malaysia	109.8	202.9	319.2	319.2	434.1	615.0	7.1%	7.2%
Myanmar	6.9	17.9	59.0	61.3	59.5	79.4	11.4%	5.9%
New Zealand	62.1	134.9	175.0	203.6	242.7	306.9	7.1%	4.8%
Philippines	84.3	156.0	261.9	328.5	401.7	572.7	8.1%	7.4%
Singapore	92.5	180.9	295.1	343.2	423.6	536.8	7.9%	4.8%
Thailand	134.2	263.0	397.7	456.5	534.8	732.2	7.2%	6.5%
Vietnam	44.6	98.4	195.2	277.1	413.8	682.9	11.8%	10.5%

ที่มา : IMF World Economic Outlook Database, October 2022

ในช่วงปี 2545-2560 ประเทศกัมพูชามีอัตราการเติบโตของผลิตภัณฑ์มวลรวม (GDP) สูงขึ้นเรื่อยๆ โดยในปี 2545-2565 กัมพูชามีอัตราการเติบโตของผลิตภัณฑ์มวลรวม (GDP) ร้อยละ 7.6 ซึ่งเป็นอัตราการเติบโตที่สูงเป็นอันดับ 6 ในภูมิภาคเอเชียแปซิฟิก ในปี 2566 อัตราการเติบโตของผลิตภัณฑ์มวลรวม (GDP) ของกัมพูชาเท่ากับ 5.4% และ World Bank ได้มีการคาดการณ์ว่ากัมพูชาจะมีอัตราการเติบโตของผลิตภัณฑ์มวลรวม (GDP) ร้อยละ 4.8 ในปี 2568 และร้อยละ 4.3-5.0 ในปี 2569 และร้อยละ 5.1 หรือสูงกว่าร้อยละ 5.1 ในปี 2570 ข้างหน้า ซึ่งถือว่ากัมพูชามีแนวโน้มการเติบโตของเศรษฐกิจในอัตราค่อนข้างสูง

การลงทุนโดยตรงจากต่างประเทศ (Foreign Direct Investment: FDI) ที่เข้าลงทุนในประเทศกัมพูชา



ที่มา : World Bank

จากภาพด้านบน แสดงให้เห็นว่า ตั้งแต่ปี 2551-2564 ประเทศกัมพูชายังมีการเติบโตของการลงทุนจากต่างประเทศอย่างต่อเนื่อง โดยในปี 2564 กัมพูชามีการลงทุนโดยตรงจากต่างประเทศมูลค่าเพิ่มขึ้นจาก 815.2 ล้านดอลลาร์สหรัฐ ในปี 2551 มาเป็น 3,483.5 ล้านดอลลาร์สหรัฐในปี 2564 คิดเป็นอัตราการเติบโตเฉลี่ย เท่ากับ ร้อยละ 11.8 ต่อปี

นอกจากภาวะเศรษฐกิจที่ส่งผลต่อปริมาณการท่องเที่ยวทางอากาศแล้ว จากการศึกษาของ SAP พบว่ายังมีปัจจัยหลักที่ส่งผลกระทบต่อการท่องเที่ยวทางอากาศ ได้แก่ 1) อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว (Tourism) และ 2) การเติบโตของระบบคมนาคมทางอากาศ (Aviation infrastructure capacity growth)

1) อุตสาหกรรมการท่องเที่ยวของประเทศกัมพูชา

อุตสาหกรรมการท่องเที่ยวเป็นปัจจัยสำคัญที่ส่งผลต่อผลการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวในประเทศกัมพูชา จะส่งผลต่อจำนวนเที่ยวบินประเภท Landing & Take-off ในประเทศ และ Landing & Take-off ระหว่างประเทศ โดยอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวของประเทศกัมพูชามีการเติบโตอย่างต่อเนื่อง เป็นผลมาจากรัฐบาลของกัมพูชามีการสนับสนุนอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวเป็นอย่างมาก โดยรัฐบาลประเทศกัมพูชามีการสนับสนุนการท่องเที่ยวในประเทศ รวมถึงการท่องเที่ยวจากประเทศเพื่อนบ้าน เช่น เวียดนาม ไทย ฟิลิปปินส์ มาเลเซีย จีน เป็นต้น

ที่มา : รายงานสถิติการท่องเที่ยวประเทศกัมพูชาปี 2557-2568

ปริมาณนักท่องเที่ยวที่เข้ามาท่องเที่ยวในประเทศไทยตามประเภทที่อยู่อาศัย ปี 2559-ปี 2568

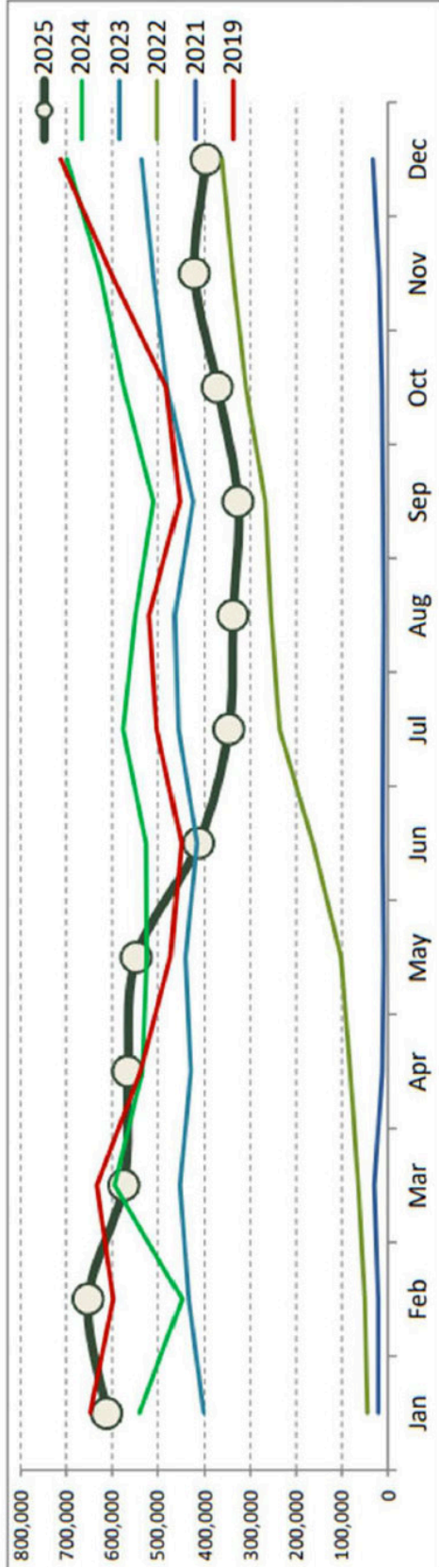
	ประเทศ	ปริมาณนักท่องเที่ยวที่เดินทางเข้าประเทศกัมพูชา (คน)									
		2559	2560	2561	2562	2563	2564	2565	2566	2567	2568
1	จีน	830,003	1,210,782	2,024,443	2,361,849	329,673	45,775	106,875	547,798	848,952	1,201,681
2	เวียดนาม	959,663	835,355	800,128	908,803	182,199	22,120	463,995	1,019,812	1,340,587	1,222,101
3	ไทย	398,081	394,934	382,317	466,493	210,876	81,844	853,376	1,820,460	2,146,674	1,022,743
4	ลาว	369,335	502,219	426,180	363,951	34,352	282	92,609	372,285	334,448	131,472
5	เกาหลี	357,194	345,081	301,770	254,874	55,935	6,074	64,040	170,171	192,305	152,598
6	สหรัฐอเมริกา	238,658	256,544	250,813	248,863	55,973	6,535	93,386	184,870	214,529	206,791
7	ญี่ปุ่น	191,577	203,373	210,471	207,636	41,257	2,011	29,733	86,411	112,718	105,989
8	มาเลเซีย	152,843	179,316	201,116	203,008	25,734	2,989	53,123	87,825	94,260	96,268
9	ฝรั่งเศส	150,294	166,356	170,844	164,117	43,174	3,642	56,509	106,625	131,738	136,021
10	อังกฤษ	159,489	163,177	17,741	163,177	44,784	1,220	44,123	96,973	115,148	127,141
	รวม 10 อันดับแรก	3,807,137	4,257,137	4,785,823	5,342,771	1,023,957	172,492	1,857,769	4,493,230	5,531,359	4,402,805
11	อื่นๆ	1,204,575	1,345,020	1,415,254	1,267,821	282,186	24,003	418,857	960,001	1,168,766	1,166,947
	รวมทั้งสิ้น	5,011,712	5,602,157	6,201,077	6,610,592	1,306,143	196,495	2,276,626	5,453,231	6,700,125	5,569,752

ที่มา : รายงานสถิติการท่องเที่ยวประเทศไทยปี 2559 - ปี 2568

ปริมาณนักท่องเที่ยวที่เข้ามาท่องเที่ยวในประเทศไทยมีจำนวนเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องมาโดยตลอด โดยในปี 2562 มีจำนวนนักท่องเที่ยว 6.61 ล้านคน และในปี 2563 ปี 2564 และ ปี 2565 ซึ่งเป็นช่วงที่เกิดสถานการณ์ COVID-19 ประเทศไทยมีจำนวนนักท่องเที่ยว เท่ากับ 1.31 ล้านคน และ 2.28 ล้านคน สถานการณ์ COVID-19 เริ่มดีขึ้น ตั้งแต่ปี 2566 ส่งผลให้การท่องเที่ยวกลับมาฟื้นตัว ทำให้สถิตินักท่องเที่ยวในประเทศไทยเริ่มกลับมา จึงทำให้ในปี 2568 มีปริมาณนักท่องเที่ยวเท่ากับ 5.57 ล้านคน โดยนักท่องเที่ยวส่วนใหญ่จะเป็นนักท่องเที่ยวชาวไทย เวียดนาม จีน และประเทศในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ เป็นหลัก ซึ่งเน้นการท่องเที่ยวเชิงประวัติศาสตร์และวัฒนธรรม สถานที่ท่องเที่ยวหลักของกัมพูชา ได้แก่ ปราสาทนครวัด นครธม เป็นต้น

ทั้งนี้ นักท่องเที่ยวส่วนใหญ่นิยมเข้ามาท่องเที่ยวในกัมพูชาในช่วงไตรมาส 1 และไตรมาส 4 ซึ่งเป็นช่วง High Season จำนวนนักท่องเที่ยวรายไตรมาสแสดงดังแผนภาพด้านล่าง

ปริมาณนักท่องเที่ยวประเทศกัมพูชารายเดือน ปี 2562-2568



Source: Tourism Statistics Department, MOT.

ที่มา: รายงานสถิติการท่องเที่ยวประเทศกัมพูชาปี 2562-2568

นอกจากนี้ อุตสาหกรรมการท่องเที่ยวของประเทศไทยเพื่อนบ้านกัมพูชา เช่น ประเทศไทยเวียดนาม และประเทศไทย จะส่งผลต่อจำนวนเที่ยวบินประเภท Overflight โดยประเทศไทย โดยประเทศไทยและไทย เป็นประเทศต้นทางที่มีจำนวนเที่ยวบินประเภท Overflight บินผ่านกัมพูชาสูงที่สุดสองอันดับแรก หากการท่องเที่ยวประเทศไทยและประเทศไทยมีการเติบโตขึ้น จะส่งผลให้มีจำนวนเที่ยวบิน Overflight บินผ่านกัมพูชามากขึ้นเช่นกัน

2) การเติบโตของระบบคมนาคมทางอากาศของประเทศกัมพูชา

ปัจจุบัน ประเทศกัมพูชามีสนามบินนานาชาติที่สามารถรองรับนักท่องเที่ยว 3 แห่ง ได้แก่ 1. สนามบินนานาชาติโตนเลสาบ ซึ่งได้เปิดดำเนินการเมื่อวันที่ 9 กันยายน 2568 ที่ผ่านมา โดยทดแทนสนามบินพนมเปญเดิมที่หยุดการบริการไปเมื่อวันที่ 8 กันยายน 2568 สนามบินนานาชาติโตนเลสาบ ตั้งอยู่ในจังหวัดกันดาล ห่างจากเมืองพนมเปญ 30 กิโลเมตร สามารถรองรับผู้โดยสารได้จำนวน 10 ล้านคนในปี 2568 และจะขยายให้รองรับผู้โดยสารในปี 2573 จำนวน 27 ล้านคน และปี 2593 จำนวน 30 ล้านคน นอกเหนือจากนี้ได้พัฒนาพื้นที่ดังกล่าวให้เป็น "Airport City" ซึ่งเป็นพื้นที่แบบ Mixed-use ประกอบด้วยพื้นที่เชิงธุรกิจ การท่องเที่ยว การท่องเที่ยว Airport City บนพื้นที่ขนาดประมาณ 2,600 เฮกเตอร์ หรือคิดเป็นประมาณ 16,250 ไร่ เป็นพื้นที่สนามบินประมาณ 700 เฮกเตอร์ หรือคิดเป็นประมาณ 4,375 ไร่ 2. สนามบินนานาชาติเสียมเรียบอังกฤษ และ 3. สนามบินนานาชาติสีหนุ

1.2.3.2 สถิติเที่ยวบินของประเทศไทย

เที่ยวบินที่บินในน่านฟ้าของประเทศไทย แบ่งออกเป็น 3 ประเภท ได้แก่

- 1) เที่ยวบินที่บินขึ้น-ลงในประเทศ (Landing & Take-off: Domestic) คือ เที่ยวบินที่มีการบินขึ้น-ลงที่สนามบินภายในประเทศกัมพูชา ซึ่งมีเส้นทางการบินอยู่ในประเทศกัมพูชา
- 2) เที่ยวบินที่บินขึ้น-ลงระหว่างประเทศ (Landing & Take-off: International) คือ เที่ยวบินที่มีการบินขึ้น-ลงที่สนามบินภายในประเทศกัมพูชา ซึ่งมีเส้นทางการบินระหว่างประเทศกัมพูชา กับประเทศอื่นๆ
- 3) เที่ยวบินที่บินผ่านเขตน่านฟ้ากัมพูชา (Overflight) คือ เที่ยวบินที่มีการบินผ่านเขตน่านฟ้ากัมพูชา (Phnom Penh FIR) โดยมิได้มีการนำเครื่องบินลงจอด

สถิติจำนวนเที่ยวบินของกัมพูชาทั้ง 3 ประเภท มีรายละเอียด ดังนี้

จำนวนเที่ยวบินของประเทศไทยจำแนกตามประเภทเที่ยวบิน¹⁾ (หน่วย: เที่ยวบิน)

ประเภทเที่ยวบิน	2559	2560	2561	2562	2563	2564	2565	2566	2567	2568
Landing & Take-off (ในประเทศ)	11,225	15,028	15,659	15,092	5,658	2,964	6,160	6,034	5,390	5,018
Landing & Take-off (ระหว่างประเทศ)	28,486	33,838	41,010	45,610	11,762	5,006	12,839	23,238	26,509	29,796
Overflight	56,004	60,194	67,151	73,133	31,651	22,906	49,391	63,413	71,988	88,845
รวม	95,715	109,060	123,820	133,835	49,071	30,876	68,390	92,685	103,887	123,659

ที่มา : ¹⁾ บริษัท แคมโบเดีย แอร์ ทราฟฟิค เซอร์วิส จำกัด

จำนวนเที่ยวบินประเภท Landing & Take-off (ระหว่างประเทศ) ของประเทศกัมพูชา จำแนกตามประเทศต้นทาง¹ (หน่วย: เที่ยวบิน)

	ประเทศต้นทาง	2559	2560	2561	2562	2563	2564	2565	2566	2567	2568
1	จีน	4,899	7,884	12,594	13,228	3,352	1,209	1,035	3,364	4,866	7,138
2	ไทย	7,710	8,510	9,082	9,185	2,661	965	4,906	7,987	7,761	7,356
3	เวียดนาม	5,286	5,697	5,601	4,378	1,317	107	1,909	4,100	5,283	5,336
4	มาเลเซีย	2,277	2,691	3,286	2,898	724	87	922	1,857	2,101	2,736
5	สิงคโปร์	2,220	2,302	2,481	2,220	723	800	1,811	2,256	2,353	2,243
6	ฮ่องกง	1,427	1,560	1,918	1,385	374	132	134	271	547	1,029
7	เกาหลีใต้	2,153	1,728	1,477	1,011	655	439	688	1,037	1,097	1,051
8	มาเก๊า	124	444	1,166	1,058	143	10	2	182	108	181
9	ไต้หวัน	732	942	1,097	1,081	410	261	391	617	644	632
10	ลาว	1,052	990	952	742	292	25	209	602	725	631
11	อื่นๆ	606	1,090	1,356	1,474	1,099	973	807	953	1,024	1,230
	รวม	28,486	33,838	41,010	38,660	11,750	5,008	12,814	23,238	26,509	29,796

ที่มา : ¹ บริษัท แคมโบเดีย แอร์ ทราฟฟิค เซอร์วิส จำกัด

จำนวนเที่ยวบินประเภท Overflight ของประเทศกัมพูชา จำแนกตามประเทศต้นทาง¹ (หน่วย: เที่ยวบิน)

	ประเทศต้นทาง	2559	2560	2561	2562	2563	2564	2565	2566	2567	2568
1	เวียดนาม	14,852	17,229	19,466	21,145	13,885	8,315	21,398	22,844	22,990	27,249
2	ไทย	11,427	11,012	11,954	13,067	4,028	2,110	7,292	11,835	11,698	13,265
3	ฟิลิปปินส์	9,585	9,914	10,179	10,111	4,746	5,152	8,199	10,313	10,555	10,919
4	มาเลเซีย	2,210	3,426	4,956	6,377	1,027	519	1,197	2,882	5,198	9,450
5	สิงคโปร์	1,382	1,801	2,554	3,517	803	709	1,728	2,221	3,055	3,980
6	จีน	1,748	2,521	2,740	3,364	460	409	757	1,110	3,778	6,885
7	สหรัฐอเมริกาบราซิล	2,997	2,488	2,505	2,344	1,552	1,824	1,876	1,972	1,823	2,078
8	กาดาร์	1,055	1,092	1,444	1,743	1,088	1,274	1,226	1,516	1,673	1,423
9	ออสเตรเลีย	1,878	2,018	1,993	1,548	464	433	979	431	1,499	1,479
10	ฮ่องกง	1,203	1,260	1,310	1,200	258	29	53	206	552	1,009
11	อื่นๆ	7,667	7,433	8,050	8,717	3,340	2,130	4,182	8,083	9,167	11,486
	รวม	56,004	60,194	67,151	73,133	31,651	22,904	49,387	63,413	71,988	88,845

ที่มา : ¹ บริษัท แคมโบเดีย แอร์ ทราฟฟิค เซอร์วิส จำกัด

จำนวนเที่ยวบินของประเทศกัมพูชา จำแนกตามน้ำหนักบรรทุกสูงสุดของเครื่องบินขณะบินขึ้น
(Maximum takeoff weight : MTOW)¹

MTOW (ตัน)	2566	2567	2568
0 - 3	2,316	1,490	1,166
4 - 10	1,376	1,148	1,200
11 - 25	5,903	5,390	5,861
26 - 50	1,106	1,153	1,417
51 - 100	56,823	64,624	77,684
101 - 200	685	918	2,374
201 - 300	15,589	19,568	22,955
> 300	8,887	9,596	11,002
รวม	92,685	103,887	123,659

ที่มา : ¹ บริษัท แคมโบเดีย แอร์ ทราฟฟิค เซอร์วิส จำกัด

1.2.2.4 การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

1.2.2.4.1 การจัดการระบบเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารจัดการจราจรการเดินอากาศ

CATS ได้ดำเนินการติดตั้งระบบเทคโนโลยีการบริหารจัดการจราจรการเดินอากาศต่างๆ ตามที่ระบุให้ปฏิบัติตามเงื่อนไขสัญญาสัมปทานมาตั้งแต่อดีตนับจากได้รับสัญญาสัมปทาน โดยระบบเทคโนโลยีการบริหารจัดการจราจรการเดินอากาศ จะต้องเป็นไปตามข้อกำหนดของ ICAO ระบบดังกล่าวจะได้รับการอัปเดต เปลี่ยนแปลง หรือลงทุนเพิ่มเติมเมื่อ CATS ได้รับการต่ออายุสัญญาสัมปทานใหม่จากรัฐบาลประเทศกัมพูชา หรือเมื่อ CATS พิจารณาแล้วเห็นว่าระบบดังกล่าวควรได้รับการปรับปรุงพัฒนาให้เป็นปัจจุบัน โดยระบบที่ CATS ต้องทำการอัปเดต และ/หรือเปลี่ยนแปลง เช่น TWR Equipment, MSSR System, DVOR/DME System, Associated System, AIXM Data base system and E-AIP system และ Dynamic data base management system เป็นต้น เนื่องจากระบบดังกล่าวเป็นระบบที่มีเทคโนโลยีขั้นสูงและใช้เฉพาะทาง ซึ่งไม่มีจำหน่ายในท้องตลาดทั่วไปส่วนใหญ่จะซื้อระบบดังกล่าวจากผู้ขายรายเดิม เนื่องจากผู้ขายและผู้ผลิตมีค่อนข้างจำกัดในท้องตลาด รวมถึงการปรับปรุงระบบ (Upgrade) ซึ่ง CATS ได้ใช้อุปกรณ์ของผู้ขายรายนั้นๆ อยู่แล้ว อีกทั้งยังมีประวัติการติดต่อทางธุรกิจที่ดีต่อกันมาโดยตลอด ทั้งนี้ สำหรับการจัดซื้อระบบเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารจัดการจราจรการเดินอากาศดังกล่าว CATS ได้ดำเนินการปฏิบัติตามนโยบายการจัดซื้อของบริษัทฯ เป็นปกติ

สำหรับการควบคุมคุณภาพระบบเทคโนโลยีการบริหารจัดการจราจรการเดินอากาศนั้น CATS ปฏิบัติตามมาตรฐาน ISO 9000 Quality Management System (QMS) ซึ่งเป็นมาตรฐานการบริหารการปฏิบัติงานด้านคุณภาพ โดยผ่านการตรวจสอบคุณภาพของระบบการทำงานที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการทั้งหมด โดยผู้ตรวจสอบอย่างเป็นทางการจากภายนอก รวมถึงการปฏิบัติตามแนวทาง Safety Management System (SMS) ซึ่งเป็นมาตรฐานการบริหารการปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยที่ CATS ต้องผ่านการตรวจสอบกระบวนการทำงานต่างๆ โดย SSCA

1.2.2.4.2 การจัดหาบุคลากร

ฝ่ายจัดการ ร่วมกับ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล (Human Resource Department) มีการวางแผนอัตรากำลังพลเป็นรายปี ในกรณีมีตำแหน่งว่าง CATS มีนโยบายเน้นใช้วิธีการฝึกอบรมและเลื่อนตำแหน่งจากพนักงานภายในองค์กรก่อนเป็นหลัก เพื่อเป็นการให้โอกาสแก่พนักงานที่มีความรู้ ความสามารถ ทั้งนี้สำหรับการรับพนักงานใหม่นั้นจะเน้นบุคลากรที่มีความรู้ทางด้านภาษาเป็นหลัก เนื่องจากลักษณะงานของ CATS เป็นลักษณะงานที่ค่อนข้างเฉพาะ ปัจจุบันก็มีพหุชาที่มีสถาบัน Civil Aviation Training Center (CATC) เพื่อฝึกฝนบุคลากรในด้านการจราจรทางอากาศ โดยเฉพาะ ซึ่งผู้ควบคุมจราจรทางอากาศ (Air Traffic Controller) จะต้องได้รับฝึกอบรม รวมถึงการทดสอบเพื่อได้รับใบอนุญาตเพื่อทำงานด้านบริหารจราจรทางอากาศ โดยผู้ควบคุมจราจรทางอากาศทุกคนของ CATS จะต้องได้รับใบอนุญาตก่อนการเข้าปฏิบัติงานจริง

1.3 กรณียสิขที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

บริษัทฯ มีทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ ประกอบด้วย อุปกรณ์ สิขทรัพย์สินสิทธิการใช้ และสิขทรัพย์สินไม่มีตัวตน สามารถดูรายละเอียดได้ในหัวข้อ “เอกสารแนบ 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน” ซึ่งได้เผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์บริษัทฯ www.samartaviation.com

1.3.1 งานที่ยังไม่ส่งมอบ

- ไม่มี -

1.3.2 โครงการในอนาคต

บริษัทดำเนินธุรกิจโดยการถือหุ้นในบริษัทอื่น (Holding company) ที่ประกอบธุรกิจบริหารจัดการจราจรทางอากาศ หรือธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการจราจรทางอากาศ นอกเหนือจาก CATS ซึ่งเป็นผู้ให้บริการบริหารจัดการจราจรทางอากาศ (ANSP) บริษัทฯ ได้จัดตั้งบริษัทย่อยแห่งใหม่ที่สามารถรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาวชื่อ “บริษัท ลาว สามารถ เอวิเอชัน จำกัดผู้เดียว” (“LSAV”) เพื่อให้บริการเขียนโปรแกรมการเรียกและรับชำระเงิน ออกแบบเว็บไซต์ บำรุงรักษาฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์เทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งเกี่ยวข้องกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (เรียกรวมกันว่า “ระบบไอที”) และนำเสนอโซลูชันและบริการการเดินทางอากาศ โดยมีเป้าหมายทางธุรกิจเพื่อเตรียมรองรับการให้บริการกับสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว และบริษัทที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจการบินในประเทศลาว นอกจากนี้ บริษัทฯ และบริษัทย่อย ยังเปิดโอกาสในการประกอบธุรกิจหรือการลงทุนในบริษัทที่ประกอบธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการจราจรทางอากาศ เช่น การจัดหาอุปกรณ์ที่ใช้ในการควบคุมการจราจรทางอากาศ การจัดหาพนักงานควบคุมจราจรทางอากาศ เป็นต้น โดยการลงทุนหรือประกอบธุรกิจใดๆ นั้น บริษัทฯ และบริษัทย่อย จะคำนึงถึงความเป็นไปได้ทางธุรกิจ อัตราผลตอบแทนที่คาดว่าจะได้รับจากการการลงทุน กฎระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจนั้นๆ ของแต่ละประเทศ รวมถึงปัจจัยอื่นที่อาจส่งผลกระทบต่อทั้งทางบวกและทางลบต่อการการลงทุนหรือประกอบธุรกิจนั้นๆ อย่างถี่ถ้วน

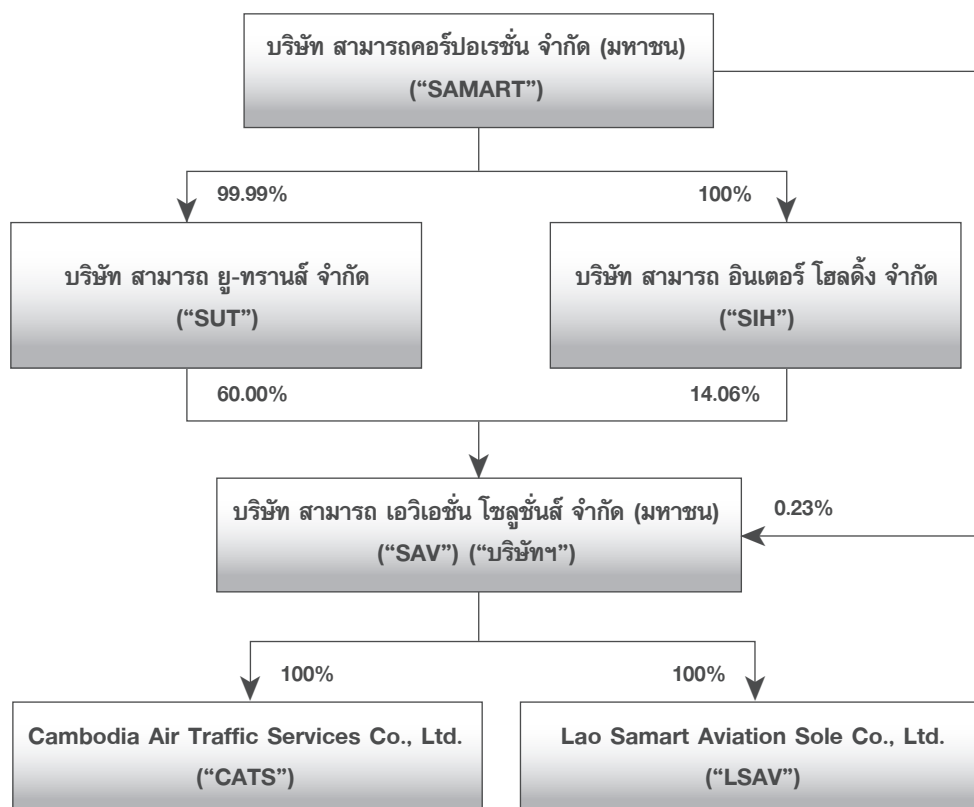
นโยบายเกี่ยวกับการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทฯ มีนโยบายการลงทุนที่มุ่งเน้นการลงทุนในธุรกิจที่มีศักยภาพและมีแนวโน้มการเติบโตสูง มีรายได้ที่แน่นอน ความเสี่ยงต่ำ และให้ผลตอบแทนในการลงทุนสูงแก่บริษัทฯ โดยบริษัทฯ กำหนดนโยบายการบริหาร ตลอดจนส่งตัวแทนเข้าร่วมเป็นกรรมการตามสัดส่วนการถือหุ้น และเข้าร่วมประชุมในฐานะผู้ถือหุ้น โดยตัวแทนของบริษัทฯ มีหน้าที่ออกเสียงในที่ประชุมตามแนวทางหรือทิศทางที่คณะกรรมการบริษัทฯ ได้พิจารณาไว้ ทั้งนี้ การลงทุนดังกล่าวจะต้องไม่ทำให้บริษัทฯ เข้าข่ายเป็น investment company โดยลงทุนในธุรกิจอื่นที่ไม่ใช่ธุรกิจหลักรวมกันไม่เกินร้อยละ 25 ของขนาดของบริษัทฯ

1.4 โครงสร้างการถือหุ้น

1.4.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีโครงสร้างการถือหุ้น ดังนี้



หมายเหตุ : บริษัท สามารถ อินเตอร์ โฮลดิ้ง จำกัด เป็นบริษัทซึ่งจดทะเบียนจัดตั้งในประเทศไทย

1.4.2 ความสัมพันธ์กับผู้ถือหุ้นใหญ่

บริษัทฯ ถือหุ้นทางอ้อมโดย SAMART ร้อยละ 74.29 โดยที่ SAMART ถือหุ้นหลักโดยกลุ่มครอบครัววิไลลักษณ์ โดยกลุ่มครอบครัวดังกล่าวได้ส่งตัวแทนเข้ามาเป็นกรรมการ และผู้บริหารทั้งใน SAMART และบริษัทฯ อย่างไรก็ตาม เนื่องจากบริษัทฯ เป็นเพียงบริษัทที่ลงทุนในบริษัทอื่น (Holding Company) โดยมีการลงทุนใน CATS เพียงบริษัทเดียว และ CATS เป็นผู้ได้รับสัมปทานเพียงรายเดียวในประเทศไทยในการเป็นผู้ให้บริการบริหารจัดการจราจรทางอากาศ (ANSP) อีกทั้งยังไม่ได้มีการประกอบธุรกิจอื่น จึงทำให้ไม่มีความสัมพันธ์กับผู้ถือหุ้นใหญ่และผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ในลักษณะของการทำธุรกิจที่มีผลประโยชน์ขัดแย้งกัน ทั้งนี้ ภายหลังจากการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนและหุ้นสามัญเดิมของบริษัทฯ ต่อประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรก บริษัทฯ จะยังคงสถานะเป็นบริษัทย่อยของ SAMART

1.4.3 ผู้ถือหุ้น

กลุ่มผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ สูงสุด 10 รายแรก ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2568 มีดังนี้

ลำดับ	รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น (หุ้น)	ร้อยละ (%)
1.	กลุ่มวิไลลักษณ์ ⁽¹⁾	479,194,087	74.872
	- บริษัท สามารถ ยู-ทรานส์ จำกัด ⁽²⁾	384,000,000	60.000
	- บริษัท สามารถ อินเตอร์ โฮลดิ้ง จำกัด ⁽³⁾	89,997,868	14.062
	- บริษัท วิไลลักษณ์ อินเตอร์เนชั่นแนล โฮลดิ้ง จำกัด ⁽⁴⁾	1,487,722	0.232
	- นายเจริญรัฐ วิไลลักษณ์ ⁽⁶⁾	1,128,115	0.176
	- นายวัฒน์ชัย วิไลลักษณ์ ⁽⁶⁾	1,001,349	0.156
	- บริษัท สามารถคอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ⁽⁵⁾	1,500,000	0.234
	- นางศิริเพ็ญ วิไลลักษณ์	59,602	0.009
	- นางสุกัญญา วณิชจักรวงศ์	19,431	0.003
2.	นางจารุณี ชินวงศ์วรกุล	45,812,600	7.159
3.	นายอภิศักดิ์ เทพผดุงพร	14,521,155	2.269
4.	N.C.B. TRUST LIMITED-NORGES BANK 30	10,701,900	1.673
5.	นายจิตติพร จันทรัช	9,570,600	1.496
6.	บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	4,427,947	0.692
7.	NORTRUST NOMINEES LIMITED-NTC-RE IEDU UCITS 10 PCT CLIENTS ACCOUNT	4,332,400	0.677
8.	นายนิรติ จิระวงศ์ประภา	4,000,000	0.625
9.	นายนิพนธ์ สว่างลัยมานนท์	3,500,000	0.547
10.	นายเกียรติ ศรีจอมขวัญ	2,394,300	0.374
รวมผู้ถือหุ้นที่ถือหุ้นสูงสุด 10 รายแรก		578,454,989	90.384
ผู้ถือหุ้นส่วนน้อย		61,545,011	9.616
รวมจำนวนหุ้นที่ออกและจำหน่ายได้แล้วทั้งหมด		640,000,000	100.00

หมายเหตุ : ข้อมูลจาก บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2568

- ⁽¹⁾ บริษัท สามารถ ยู-ทรานส์ จำกัด บริษัท สามารถ อินเตอร์ โฮลดิ้ง จำกัด บริษัท วิไลลักษณ์ อินเตอร์เนชั่นแนล โฮลดิ้ง จำกัด บริษัท สามารถ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) นายเจริญรัฐ วิไลลักษณ์ นายวัฒน์ชัย วิไลลักษณ์ นางศิริเพ็ญ วิไลลักษณ์ นายธนานันท์ วิไลลักษณ์ และนางสุกัญญา วณิชจักรวงศ์ เป็นกลุ่ม acting in concert ตามประกาศว่าด้วยเรื่อง การกำหนดลักษณะความสัมพันธ์หรือพฤติกรรมที่เข้าลักษณะ เป็นการกระทำร่วมกับบุคคลอื่น และการปฏิบัติตามมาตรา 246 และมาตรา 247
- ⁽²⁾ เป็นบริษัทที่ประกอบธุรกิจจัดหา ติดตั้ง ดูแล บำรุงรักษาระบบการขนส่ง พลังงาน และสาธารณูปโภคต่างๆ ซึ่งบริษัท สามารถคอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ถือหุ้นร้อยละ 99.99
- ⁽³⁾ เป็นบริษัทที่ประกอบธุรกิจลงทุนในบริษัทอื่น (Holding Company) สำหรับการลงทุนในธุรกิจสาธารณูปโภคในภูมิภาคอินโดจีน ซึ่งบริษัท สามารถ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ถือหุ้นร้อยละ 100
- ⁽⁴⁾ เป็นบริษัทที่ประกอบธุรกิจลงทุนในบริษัทอื่น (Holding Company) ซึ่งประกอบด้วยผู้ถือหุ้น 5 รายดังนี้ นายเจริญรัฐ วิไลลักษณ์ และนายวัฒน์ชัย วิไลลักษณ์ ถือหุ้นร้อยละ ร้อยละ 24.22 นางสาวสรินทิพย์ วิไลลักษณ์ นายธนานันท์ วิไลลักษณ์ และนางสุกัญญา วณิชจักรวงศ์ ถือหุ้นร้อยละ ร้อยละ 17.19
- ⁽⁵⁾ เป็นบริษัทที่ประกอบธุรกิจลงทุนในบริษัทอื่น (Holding Company) ซึ่งบริษัท วิไลลักษณ์ อินเตอร์เนชั่นแนล โฮลดิ้ง จำกัด ถือหุ้นร้อยละ 14.87 และครอบครัววิไลลักษณ์ ถือหุ้นร้อยละ 27.31
- ⁽⁶⁾ นับรวมหุ้นของคู่สมรสหรือผู้ที่ยู่กันด้วยกันฉันสามีภรรยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

1.4.4 นโยบายลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทฯ มีนโยบายการลงทุนที่มุ่งเน้นการลงทุนในธุรกิจที่มีศักยภาพและมีแนวโน้มการเติบโตสูง รายได้ที่แน่นอน ความเสี่ยงต่ำ และให้ผลตอบแทนในการลงทุนสูงแก่บริษัทฯ โดยบริษัทฯ กำหนดนโยบายการบริหาร ตลอดจนส่งตัวแทนเข้าร่วมเป็นกรรมการตามสัดส่วนการถือหุ้น และเข้าร่วมประชุมในฐานะผู้ถือหุ้น โดยตัวแทนของบริษัทฯ มีหน้าที่ออกเสียงในที่ประชุมตามแนวทางหรือทิศทางที่คณะกรรมการบริษัทฯ ได้พิจารณาไว้ ทั้งนี้ การลงทุนดังกล่าวจะต้องไม่ทำให้บริษัทฯ เข้าข่ายเป็น investment company โดยลงทุนในธุรกิจอื่นที่ไม่ใช่ธุรกิจหลักรวมกันไม่เกินร้อยละ 25 ของขนาดของบริษัทฯ

1.5 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีทุนจดทะเบียน 320,000,000 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวนทั้งสิ้น 640,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท และมีทุนชำระแล้วจำนวน 640,000,000 บาท จำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด 640,000,000 หุ้น

1.6 การออกหลักทรัพย์อื่น

- ไม่มี -

1.7 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัทฯ มีนโยบายจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิตามงบการเงินเฉพาะกิจการหลังหักเงินสำรองต่างๆ ทุกประเภทตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของบริษัทฯ และตามกฎหมาย อย่างไรก็ตามการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวจะขึ้นอยู่กับแผนการลงทุน และการขยายธุรกิจของบริษัทฯ รวมทั้งความจำเป็นและความเหมาะสมอื่นๆ ในอนาคต

อนึ่ง การพิจารณาการจ่ายเงินปันผลจากกำไรที่เกิดจากการจำหน่ายเงินลงทุน หรือทรัพย์สินถาวร ที่เกิดขึ้นในบริษัทฯ หรือในบริษัทย่อยให้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของฝ่ายบริหารและคณะกรรมการบริษัทฯว่าจะจ่ายเงินปันผลหรือไม่เพียงใด โดยจะพิจารณาจากแผนการลงทุนและการขยายธุรกิจของบริษัทฯ รวมทั้งความจำเป็นและความเหมาะสมอื่นๆ ในอนาคต

การจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อยให้ยึดถือและปฏิบัติตามแนวนโยบายเดียวกันกับของบริษัทฯ

อัตราการจ่ายเงินปันผลประจำปีของบริษัทฯ ที่ผ่านสำหรับรอบปีที่ระบุ

	2566	2567	2568
อัตราเงินปันผลต่อหุ้น (บาท)	0.75	0.80	0.90
รวมเป็นจำนวน (ล้านบาท)	480.00	512.00	574.58

อย่างไรก็ดี ปัจจุบัน บริษัทฯ ได้รับเงินปันผลจาก CATS ซึ่งมีอัตราภาษีหัก ณ ที่จ่ายของประเทศกัมพูชาเท่ากับร้อยละ 14.00 ทั้งนี้ ประเทศไทยและประเทศกัมพูชามีอนุสัญญาภาษีซ้อน ซึ่งกำหนดให้มีการหักภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย เท่ากับ ร้อยละ 10.00 ของจำนวนเงินปันผล สำหรับรายละเอียดเพิ่มเติมสำหรับรายการค่าใช้จ่ายภาษีหัก ณ ที่จ่าย

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายการบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ ตระหนักถึงการบริหารความเสี่ยงเป็นสิ่งสำคัญต่อการประกอบธุรกิจ จึงมีการจัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Committee) เพื่อมากำกับดูแลและติดตามการบริหารความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น บริษัทฯ เห็นว่าการบริหารความเสี่ยงจะเป็นรากฐานอันสำคัญยิ่งต่อการบริหารจัดการองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้งยังเป็นปัจจัยสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี ดังนั้น บริษัทฯ จึงมุ่งเน้นให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่ดีได้มาตรฐาน เพื่อนำมาปฏิบัติใช้ทั่วทั้งองค์กร

บริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายในการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้ทันต่อสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจและการเมือง รวมทั้งผลกระทบจากวิกฤติการณ์ทางการเงินระดับโลก ซึ่งนโยบายในการบริหารความเสี่ยงดังกล่าวได้รวมถึงมาตรการในการป้องกันและแก้ไขความเสี่ยง โดยนโยบายการบริหารความเสี่ยงฉบับล่าสุดผ่านการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 5/2568 เมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2568 ดังนี้

1. การกำหนดให้การบริหารความเสี่ยงเป็นความรับผิดชอบของพนักงานในทุกระดับชั้นที่ต้องตระหนักถึงความเสี่ยงที่มีในการปฏิบัติงานในหน่วยงานของตนและองค์กร โดยให้ความสำคัญในการบริหารความเสี่ยงด้านต่างๆ ได้รับการบริหารจัดการภายใต้การควบคุมภายในอย่างมีระบบ ให้อยู่ในระดับที่เพียงพอและเหมาะสม
2. การกำหนดแผนการบริหารความเสี่ยงของแต่ละหน่วยงานภายในบริษัทฯ ตามแผนงานหลักของบริษัทฯ และความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้น เพื่อให้แผนงานการบริหารความเสี่ยงสอดคล้องกับแผนงานและเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจ
3. การจัดการความเสี่ยงตามแผนงานในการบริหารความเสี่ยงข้างต้น แต่ละหน่วยงานที่รับผิดชอบจะได้จัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงจากการประเมินโอกาสและผลกระทบที่ความเสี่ยงดังกล่าวจะต้องก่อขึ้น แล้วจึงกำหนดมาตรการในการจัดการกับความเสี่ยงตามความเหมาะสม โดยมีหน่วยงานตรวจสอบภายในเป็นผู้ประสานงานและเข้าร่วมสอบทานความเสี่ยงตามมาตรการลดความเสี่ยงดังกล่าว
4. มาตรการบริหารความเสี่ยงข้างต้นจะได้รับการติดตามและทบทวนการดำเนินงาน โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง รวมถึงฝ่ายบริหารจากทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยจะมีการจัดประชุมไม่น้อยกว่า 3 ครั้งต่อปี เพื่อติดตามและทบทวนผลการดำเนินการจัดการความเสี่ยงดังกล่าว โดยหน่วยงานตรวจสอบภายในจะทำการติดตามและสอบทานการจัดการความเสี่ยงของ แต่ละบริษัทหรือหน่วยงาน เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามที่บริษัทฯ ได้ตั้งไว้

นอกจากการบริหารความเสี่ยงตามที่กล่าวข้างต้นแล้ว บริษัทฯ ยังได้จัดให้มีการฝึกอบรม สัมมนา รวมทั้งกำหนดมาตรการในการบริหารความเสี่ยงเข้าเป็นส่วนหนึ่งในการวัดประเมินผลงานของพนักงาน ทั้งในระดับปฏิบัติการและ ระดับบริหาร เพื่อเป็นการปลูกฝังจิตสำนึก การฝึกอบรมดังกล่าวจะเน้นในด้านแนวคิด และหลักปฏิบัติในการบริหาร ความเสี่ยงขององค์กรอันจะนำไปสู่การบรรลุเป้าหมายขององค์กรและผลตอบแทนแก่ผู้ถือหุ้นสืบไป

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีการรายงานผลการดำเนินงานบริหารความเสี่ยงในระดับสายงาน จำนวน 3 ครั้ง เพื่อรับทราบประเด็นความเสี่ยงต่างๆ เพื่อให้มั่นใจว่า แต่ละสายงาน บริหารจัดการความเสี่ยงได้อย่างมีประสิทธิภาพอย่างแท้จริง

2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

ปัจจัยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ มีดังนี้

2.2.1 ความเสี่ยงเกี่ยวกับธุรกิจและการดำเนินงานของบริษัทฯ

1) ความเสี่ยงจากการเป็นบริษัทที่ประกอบธุรกิจโดยการถือหุ้นในบริษัทอื่น (Holding Company)

เนื่องจากบริษัทฯ ประกอบธุรกิจถือหุ้นในบริษัทอื่น และไม่มีการประกอบธุรกิจอย่างมีนัยสำคัญเป็นของตนเอง (Holding Company) ดังนั้นผลประโยชน์รวมถึงความสามารถในการจ่ายเงินปันผลของบริษัทฯ จะขึ้นอยู่กับนโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย ซึ่งนโยบายในการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย ทางคณะกรรมการบริษัทฯ จะพิจารณาการอนุมัติจ่ายเงินปันผล

โดยคำนึงถึงปัจจัยต่างๆ เพื่อประโยชน์ของบริษัทย่อย และผู้ถือหุ้นเป็นหลัก เช่น แผนการลงทุนในอนาคต แผนการขยายธุรกิจของบริษัทฯ ตลอดจนความจำเป็นและความเหมาะสมอื่นๆ ในอนาคตสำหรับกรณีที่จะมีการจ่ายเงินปันผลจากกำไรที่เกิดขึ้นจากการจำหน่ายเงินลงทุน หรือทรัพย์สินถาวรที่เกิดขึ้นในบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย จะต้องพิจารณาการจ่ายเงินปันผลจากกำไรดังกล่าว โดยขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของฝ่ายบริหารและคณะกรรมการบริษัทฯ ซึ่งการจ่ายเงินปันผลนั้นจะต้องไม่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานปกติของบริษัทย่อยอย่างมีนัยสำคัญ ซึ่งหากส่งผลกระทบต่อข้อใดข้อหนึ่งตามข้างต้น บริษัทฯ อาจมีรายได้จากเงินปันผลที่ลดลง และส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงินของบริษัทฯ

2) ความเสี่ยงจากธุรกิจของบริษัท แคมโบเดีย แอร์ ทรานสปอร์ต เซอร์วิส จำกัด (CATS) เป็นไปตามเงื่อนไขสัญญาสัมปทาน ซึ่งจะสิ้นสุดในปี 2594

เนื่องจากบริษัทฯ ไม่มีการประกอบธุรกิจเป็นของตนเอง โดยประกอบธุรกิจถือหุ้นในบริษัทอื่นเป็นหลัก (Holding Company) ซึ่งปัจจุบันได้ลงทุนในบริษัท แคมโบเดีย แอร์ ทรานสปอร์ต เซอร์วิส จำกัด (CATS) ทั้งนี้ CATS เป็นบริษัทซึ่งประกอบธุรกิจเป็นผู้ให้บริการบริหารจัดการจราจรทางอากาศ (Air Navigation Service Provider : ANSP) แต่เพียงผู้เดียวสำหรับเขตน่านฟ้าประเทศกัมพูชา (Phnom Penh FIR) ทั้งหมดตามอายุสัญญาสัมปทานที่ได้รับจากสำนักงานเลขาธิการการบินพลเรือนกัมพูชา (State Secretariat of Civil Aviation : SSCA) สิ้นสุดเดือนตุลาคมปี 2594 จากการนี้ดังกล่าว ทำให้การดำเนินธุรกิจของ CATS ขึ้นอยู่กับเงื่อนไขของสัญญาสัมปทานเป็นหลัก และมีกำหนดวันหมดอายุที่แน่นอน จึงทำให้ CATS มีความเสี่ยงกรณีที่ ไม่ได้รับการต่ออายุสัญญาสัมปทาน ก็อาจทำให้ส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงาน สถานะทางการเงิน รวมถึงโอกาสทางธุรกิจในอนาคตของ CATS และบริษัทฯ

อย่างไรก็ดี เนื่องจาก CATS ดำเนินธุรกิจเป็นผู้ให้บริการบริหารจัดการจราจรทางอากาศในประเทศกัมพูชามายาวนาน ตั้งแต่ในช่วงปี 2545 จึงทำให้ CATS มีความรู้ ความเข้าใจ รวมถึงมีความพร้อมในการทำธุรกิจดังกล่าวสำหรับประเทศกัมพูชา เป็นอย่างดี โดยในอดีต CATS มีประวัติการดำเนินงานที่ดีและเป็นที่น่าเชื่อถือต่อรัฐบาลประเทศกัมพูชา จึงทำให้ได้รับการต่ออายุสัญญาสัมปทานเป็นจำนวนทั้งหมด 4 ครั้ง นับจากได้รับสัญญาสัมปทานครั้งแรกเมื่อปี 2545 ทั้งนี้ บริษัทฯ คาดว่ารัฐบาลประเทศกัมพูชายังไม่มีนโยบายที่จะดำเนินการบริหารจัดการจราจรทางอากาศด้วยตนเอง จึงทำให้ CATS มีโอกาสที่จะดำเนินงานตามสัญญาสัมปทานได้จนครบกำหนดอายุ และได้รับการต่ออายุสัมปทานเช่นเดียวกับที่เคยได้รับในอดีต

นอกจากนี้ เนื่องจากบริษัทฯ ประกอบธุรกิจถือหุ้นในบริษัทอื่นเป็นหลัก ซึ่งในอนาคตอาจเข้าลงทุนในธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการจราจรทางอากาศและการบินที่มีศักยภาพ เพื่อเป็นการกระจายความเสี่ยงจากการลงทุน และเป็นการกระจายช่องทางที่มาของรายได้จากการดำเนินงานของบริษัทฯ

3) ความเสี่ยงจากผลการดำเนินงานของ CATS ขึ้นอยู่กับการเติบโตของปริมาณการจราจรทางอากาศ ซึ่งจะได้รับผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญจากอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวในประเทศกัมพูชา และปัจจัยอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

รายได้จากการดำเนินงานหลักของ CATS นั้นมาจากการให้บริการจราจรทางอากาศ ซึ่ง CATS จะเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการให้บริการตามอัตราที่ SSCA กำหนด จึงทำให้ความผันผวนของรายได้จากการดำเนินงานขึ้นอยู่กับปริมาณการจราจรทางอากาศในเขต Phnom Penh FIR เป็นสำคัญ ทั้งนี้ปริมาณการจราจรทางอากาศในประเทศกัมพูชานั้นอาจได้รับผลกระทบจากปัจจัยต่างๆ ได้แก่ 1) สภาพธุรกิจ สภาพเศรษฐกิจ การสาธารณสุข และการเมืองโดยรวมของประเทศกัมพูชา รวมไปถึงภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้และของโลก 2) อุปสงค์ของการเดินทางโดยเครื่องบินของผู้เดินทาง รวมถึงการกำหนดเส้นทางการบิน และการตัดสินใจด้านการดำเนินงานโดยสายการบินและกลุ่มพันธมิตรการบิน 3) ฤดูกาลท่องเที่ยวในประเทศกัมพูชา ความน่าสนใจของสถานที่ท่องเที่ยวในประเทศกัมพูชา และอุปสงค์ของการเดินทางมาเยือนหรือเดินทางออกจากประเทศกัมพูชา 4) การเกิดโรคระบาดที่ส่งผลกระทบต่อการเดินทางมาเยือนประเทศกัมพูชา หรือการเดินทางไปยังประเทศต่างๆ 5) ความถี่และความเพียงพอของเที่ยวบิน ซึ่งอาจรวมถึงศักยภาพการบริการและศักยภาพของสนามบินต่างๆ ในประเทศกัมพูชาที่ CATS มีหน้าที่ให้บริการบริหารจัดการจราจรทางอากาศ และโครงสร้างพื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับสนามบิน เช่น ความสามารถในการรองรับผู้โดยสาร (Passenger Capacity) ความกว้างของลานจอดเครื่องบิน พื้นที่อาคารเก็บสินค้า ฯลฯ ซึ่งปัจจัยข้างประการนั้นอาจอยู่นอกเหนือการควบคุมและความสามารถของ CATS เนื่องจาก CATS เป็นเพียงผู้ควบคุมการจราจรทางอากาศ แต่ไม่ได้เป็นผู้บริหารจัดการและดำเนินการสนามบิน

ในอดีตปัจจัยเหล่านี้ได้สร้างผลกระทบต่อความเชื่อมั่นของผู้บริโภค ความเชื่อมั่นและกำลังซื้อของภาคการท่องเที่ยว ซึ่งส่งผลกระทบต่อปริมาณและความถี่ในการเดินทางทางอากาศอย่างมีนัยสำคัญ เช่น เหตุการณ์วิกฤตการณ์ทางการเงินในปี 2540 เหตุการณ์ก่อการร้ายเมื่อวันที่ 11 กันยายน 2544 หรือแม้แต่สงครามในภูมิภาคแถบเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ และการแพร่ระบาดของโรคระบบทางเดินหายใจของเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) เป็นต้น ทั้งนี้ ปริมาณการเดินทางทางอากาศและเที่ยวบินต่าง ๆ นั้น ขึ้นอยู่กับการตัดสินใจของทั้งผู้โดยสารและสายการบินโดยตรง รวมถึงขึ้นอยู่กับมาตรการที่ใช้ป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดต่อร้ายแรงต่างๆ ของแต่ละประเทศ จึงทำให้ภาคการท่องเที่ยว และการเดินทางทางอากาศเพื่อวัตถุประสงค์อื่นๆ ได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์ต่างๆ ดังที่กล่าวไปข้างต้น ดังนั้นปัจจัยซึ่งอยู่นอกเหนือการควบคุมของ CATS เหล่านี้ อาจทำให้ส่งผลกระทบต่อปริมาณการจราจรทางอากาศ ซึ่งอาจทำให้สายการบินถูกระงับหรือยกเลิกเที่ยวบินบางเที่ยว และส่งผลโดยตรงต่อผลการดำเนินงาน สถานะทางการเงิน รวมถึงโอกาสทางธุรกิจในอนาคตของ CATS และบริษัทฯ นอกจากนี้โดยปกติแล้วนั้นการท่องเที่ยวในประเทศกัมพูชาจะอยู่ในระดับสูงถึงสูงที่สุดในช่วงไตรมาสแรกและไตรมาสสุดท้ายของปี สะท้อนให้เห็นถึงอุปสงค์ที่แตกต่างกันออกไปของผู้เดินทางในแต่ละช่วงเวลาของปี ซึ่งส่งผลให้ผลการประกอบการดำเนินงานระหว่างกาลของ CATS ในแต่ละช่วงนั้น อาจไม่สามารถเปรียบเทียบกันอย่างแน่นอนได้ รวมถึงอาจไม่สะท้อนและบ่งชี้ถึงผลการดำเนินงานเต็มงวดปี

อย่างไรก็ตาม ผลการดำเนินงานและผลประกอบการของ CATS มีแนวโน้มที่เติบโตขึ้นอย่างต่อเนื่องในช่วงหลายปีที่ผ่านมา จากจำนวนเที่ยวบินที่เพิ่มมากขึ้น ทั้งนี้ เนื่องจากประเทศกัมพูชาถือเป็นหนึ่งในประเทศที่กำลังพัฒนาที่มีแนวโน้มการเติบโตทางเศรษฐกิจ และอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวที่สูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง จึงส่งผลให้ CATS มีรายได้จากการให้บริการตั้งแต่ปี 2566 ปี 2567 และปี 2568 เท่ากับ 1,501.30 ล้านบาท 1,755.68 ล้านบาท และ 1,931.38 ตามลำดับ

4) ความเสี่ยงรายได้ของ CATS ที่มาจากสัดส่วนค่าบริการสำหรับเที่ยวบินที่บินผ่านเขตน่านฟ้ากัมพูชา (Overflight) มากกว่าสัดส่วนค่าบริการที่ได้รับจากการทำการบินแบบนำเครื่องบินลงจอดและนำเครื่องบินขึ้นบริเวณท่าอากาศยานในประเทศกัมพูชา (Landing & Take-off)

รายได้ค่าบริการสำหรับเที่ยวบินที่บินผ่านเขตน่านฟ้ากัมพูชา (Overflight) เป็นรายได้ค่าบริการควบคุมจราจรทางอากาศที่ CATS เรียกเก็บจากสายการบินที่มีการนำเครื่องบินบินผ่านเขตน่านฟ้ากัมพูชา (Phnom Penh FIR) โดยมีได้มีการนำเครื่องบินลงจอด โดยมีสัดส่วนรายได้คิดเป็นประมาณร้อยละ 66.53 ร้อยละ 65.52 และ 67.77 ของรายได้จากการให้บริการในปี 2566 ปี 2567 และปี 2568 ตามลำดับ ซึ่งถือเป็นสัดส่วนประมาณเกินครึ่งหนึ่งของรายได้รวม โดยหากมีปัจจัยต่างๆ ที่อาจมีได้เกี่ยวข้องกับปัจจัยภายในประเทศกัมพูชา เช่น เหตุการณ์วิกฤตการณ์ต่างๆ การยกเลิกเที่ยวบินที่ต้องบินผ่านเขต Phnom Penh FIR อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว รวมถึงปริมาณการจราจรทางอากาศของประเทศรอบข้างประเทศกัมพูชา หรือประเทศที่สายการบินต้องทำการบินผ่านเขต Phnom Penh FIR มีแนวโน้มเติบโตลดลง จากผลกระทบดังกล่าว ก็อาจทำให้ส่งผลกระทบต่อรายได้จากการดำเนินงานหลักของ CATS ซึ่งอาจทำให้ส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงาน สถานะทางการเงิน รวมถึงโอกาสทางธุรกิจในอนาคตของ CATS และบริษัทฯ

อย่างไรก็ตาม ภายหลังการเปิดให้บริการของสนามบินนานาชาติแห่งใหม่ในประเทศกัมพูชา ได้แก่ สนามบินนานาชาติ เสียมเรียบ-อังกอร์ (ซึ่งเป็นสนามบินเสียมเรียบแห่งใหม่ เปิดดำเนินการเมื่อวันที่ 16 ตุลาคม 2566) สนามบินนานาชาติ ดาราสาคร (เปิดดำเนินการเมื่อวันที่ 26 ธันวาคม 2567) และ สนามบินนานาชาติเตโช หรือสนามบินพนมเปญแห่งใหม่ (เปิดดำเนินการเมื่อวันที่ 9 กันยายน 2568) ซึ่งมีขนาดใหญ่และสามารถรองรับผู้โดยสารได้มากกว่าสนามบินพนมเปญเดิม ส่งผลให้ศักยภาพในการรองรับปริมาณเที่ยวบินทั้งภายในประเทศและระหว่างประเทศเพิ่มสูงขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ

การทยอยเปิดให้บริการของสนามบินนานาชาติแห่งใหม่ในช่วงปี 2566-2568 มีแนวโน้มสนับสนุนให้จำนวนเที่ยวบินประเภท Landing & Take-off ปรับตัวเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องตามศักยภาพการรองรับผู้โดยสารและสายการบินที่สูงขึ้น ส่งผลให้สัดส่วนเที่ยวบินประเภทบินขึ้น-ลง (Landing & Take-off) มีโอกาสขยับเข้าใกล้สัดส่วนเที่ยวบินประเภทบินผ่านน่านฟ้า (Overflight) มากขึ้นในระยะข้างหน้า ทั้งนี้ การเปลี่ยนแปลงดังกล่าวถือเป็นปัจจัยเชิงบวกที่คาดว่าจะช่วยเสริมสร้างการเติบโตของรายได้และสนับสนุนผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ในอนาคตอย่างมีนัยสำคัญ

5) ความเสี่ยงจากอำนาจในการกำหนดอัตราค่าบริการบริหารจัดการจราจรทางอากาศ (Tariff Rate) และอัตราส่วนแบ่งรายได้จากค่าบริการ เป็นของสำนักงานเลขาธิการการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย (SSCA) ตามสัญญาสัมปทาน

อัตราค่าบริการงานบริการควบคุมการจราจรทางอากาศสำหรับประเทศกัมพูชาจะเป็นอัตรามาตรฐานตามที่สำนักงานเลขาธิการการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย (SSCA) กำหนดโดยอัตราขึ้นอยู่กับขนาดของเครื่องบินซึ่งกำหนดโดยน้ำหนักบรรทุกสูงสุดของเครื่องบินขณะบินขึ้น (Maximum Takeoff Weight : MTOW) และประเภทของการทำการบิน โดยในอดีตที่ผ่านมา อัตราค่าบริการดังกล่าวเคยถูกปรับขึ้นเป็นจำนวน 2 ครั้ง การขอเปลี่ยนแปลงอัตราค่าบริการจะต้องได้รับการอนุมัติจาก SSCA โดย CATS จะดำเนินการเรียกเก็บเงินจากสายการบินตามอัตราค่าบริการที่ระบุไว้ในอดีต SSCA ได้เคยมีการอนุมัติให้ปรับอัตราค่าบริการดังกล่าวขึ้นเป็นจำนวน 2 ครั้ง โดยพิจารณาถึงความเหมาะสมผลจากการเทียบเคียงอัตราค่าบริการของประเทศกัมพูชากับอัตราค่าบริการของประเทศอื่นๆ ในภูมิภาคเดียวกัน รวมถึงปัจจัยสภาพแวดล้อมด้านต่างๆ ภายในประเทศ

นอกจากนี้ CATS ยังมีการแบ่งส่วนแบ่งรายได้ (Revenue Sharing) จากการดำเนินงานให้กับ SSCA ตามสัญญาสัมปทานคิดเป็นอัตราร้อยละ 50.00 สำหรับรายได้ค่าบริการที่ได้รับจากการทำการบินแบบนำเครื่องบินลงจอดและนำเครื่องบินขึ้นบริเวณท่าอากาศยานในประเทศกัมพูชา (Landing & Take-off) ทั้งนี้ สำหรับการให้บริการจราจรทางอากาศสำหรับเครื่องบินที่บินผ่านเขต Phnom Penh FIR (Overflight) จะคิดเป็นอัตราร้อยละ 30.00 ของรายได้ค่าบริการจากการให้บริการจราจรทางอากาศสำหรับเครื่องบินที่บินผ่านเขต Phnom Penh FIR เฉพาะในช่วง 15 ปีแรก สิ้นสุดปี 2560 จากนั้นให้นำรายได้ดังกล่าวในปี 2560 เป็นฐานในการคำนวณในอนาคตจนครบกำหนดอายุสัญญาสัมปทาน โดยกรณีที่มิรายได้ส่วนเพิ่มจากปีฐานในปีถัดๆ ไป รายได้ส่วนเพิ่มนั้นจะถูกคิดส่วนแบ่งรายได้ที่ต้องนำส่งต่อรัฐบาลประเทศกัมพูชาในอัตราร้อยละ 40.00 ในขณะที่รายได้ตามปีฐานยังคงถูกคิดส่วนแบ่งรายได้ที่อัตราร้อยละ 30.00 เท่าเดิม

ดังนั้น CATS จึงมีความเสี่ยงทั้งในด้านการเปลี่ยนแปลงอัตราค่าบริการบริหารจัดการจราจรทางอากาศ และการเปลี่ยนแปลงอัตราส่วนแบ่งรายได้จากค่าบริการโดย SSCA ซึ่งการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว อาจทำให้ส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงาน สถานะทางการเงิน รวมถึงโอกาสทางธุรกิจในอนาคตของ CATS และบริษัทฯ

ทั้งนี้ตามสัญญาสัมปทานระบุไว้ว่า CATS สามารถเจรจาและดำเนินการแก้ไขอัตราค่าบริการงานบริการควบคุมการจราจรทางอากาศสำหรับประเทศกัมพูชาได้ แต่ในทางปฏิบัติที่ผ่านมา CATS จะดำเนินการเพื่อขออนุมัติ จากสำนักงานเลขาธิการการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย (SSCA) ก่อนเสมอ

อีกทั้งโดยทั่วไปแล้วอัตราค่าบริการบริหารจัดการจราจรทางอากาศมักจะถูกปรับในทิศทางที่เพิ่มขึ้น โดยเห็นได้จากการปรับอัตราดังกล่าวขึ้นเป็นจำนวน 2 ครั้งในอดีตที่ผ่านมา ซึ่งการเปลี่ยนแปลงในลักษณะนี้จะเป็นผลดีต่อผลประโยชน์ของ CATS ในอนาคต อย่างไรก็ตาม CATS อาจมีความเสี่ยงที่ SSCA จะปรับอัตราส่วนแบ่งรายได้จากค่าบริการเพิ่มเติมในอนาคต ซึ่งโดยทั่วไปแล้วการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวจะเกิดขึ้นช่วงที่ CATS ได้รับการต่ออายุสัญญาสัมปทานอีกครั้ง แต่อย่างไรก็ตาม การปรับอัตราส่วนแบ่งรายได้จากค่าบริการจะต้องได้รับความยินยอมจาก CATS ก่อนเสมอโดยเป็นไปตามเงื่อนไขที่ระบุในสัญญาสัมปทาน ซึ่งปัจจัยที่กล่าวมาทั้งหมดข้างต้นนั้น อาจส่งผลกระทบต่อกับระดับรายได้จากการดำเนินงาน ต้นทุนในการให้บริการที่สำคัญ รวมถึงผลกำไร (ขาดทุน) สุทธิของ CATS และบริษัทฯ

6) ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงาน

เนื่องจากธุรกิจของ CATS เป็นธุรกิจที่ต้องอาศัยเทคโนโลยีสารสนเทศเฉพาะทางเพื่อช่วยให้การปฏิบัติงานมีความรวดเร็ว ปลอดภัย และแม่นยำ รวมถึงเพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดขององค์การการบินพลเรือนระหว่างประเทศ (International Civil Aviation Organization : ICAO) CATS จึงได้มีการนำระบบต่างๆ มาใช้ในการปฏิบัติงาน เช่น

- 1) ระบบปฏิบัติการ Air Traffic Control Automation แสดงตำแหน่งของเครื่องบินที่บินอยู่เหนือเขต Phnom Penh FIR จากการรับส่งสัญญาณกับเรดาร์เพื่อให้ผู้ควบคุมการจราจรสามารถทราบได้ว่าเครื่องบินแต่ละลำอยู่ที่ตำแหน่งใด มีช่องว่างห่างระหว่างกันมากน้อยเพียงใด รวมทั้งระบบดังกล่าวยังมีฟังก์ชันอัตโนมัติเพื่อสนับสนุนงานควบคุมจราจรทางอากาศ ผู้ควบคุมการจราจรทางอากาศสามารถเลือกดูข้อมูลได้หลายรูปแบบ
- 2) ระบบสื่อสารการเดินอากาศ (Communications) ซึ่งใช้ในการติดต่อประสานงานระหว่างกัน เช่น การประสานงานระหว่างเจ้าหน้าที่ควบคุมจราจรทางอากาศกับศูนย์ควบคุมจราจรทางอากาศ ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ รวมทั้งการประสานงานระหว่างเจ้าหน้าที่ควบคุมจราจรทางอากาศกับนักบินที่กำลังทำการบิน เพื่อทำการแลกเปลี่ยนข่าวสารข้อมูลสำหรับการบิน

- 3) ระบบนำทางอากาศยาน (Navigation Aid) ซึ่งช่วยนำอากาศยานให้บินไปตามเส้นทางการบินที่ต้องการ ซึ่งช่วยในการบอกตำแหน่งและทิศทางการบินของเครื่องบินให้แก่นักบิน
- 4) ระบบติดตามอากาศยาน (Surveillance) ซึ่งเป็นระบบที่ช่วยบอกตำแหน่ง พิกัด และระดับความสูงของเครื่องบินแต่ละลำ ณ ขณะที่ทำการบินอยู่บนเขต Phnom Penh FIR ให้แก่ผู้ควบคุมการจราจรทางอากาศ

ดังนั้น หากระบบดังกล่าวเกิดความผิดพลาดหรือไม่สามารถใช้งานได้ และ CATS ไม่สามารถดำเนินการต่างๆ ได้อย่างทันท่วงที ก็อาจส่งผลให้การดำเนินงานของ CATS หยุดชะงัก และอาจทำให้ส่งผลต่อผลการดำเนินงาน สถานะทางการเงิน รวมถึงโอกาสทางธุรกิจในอนาคตของ CATS และบริษัทฯ

อย่างไรก็ดี CATS และบริษัทฯ ได้จัดให้มีระบบสำรองข้อมูลที่เพียงพอและมีประสิทธิภาพเพื่อป้องกันความเสียหายของข้อมูล รวมทั้งจัดให้มีการพัฒนา ซ่อมแซม และบำรุงรักษาระบบสารสนเทศของ CATS ให้มีเสถียรภาพอยู่เสมอ โดยอาจเป็นการลงทุนระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพิ่มเติมตามการต่ออายุสัญญาสัมปทาน และเป็นการลงทุนเพื่อพัฒนาระบบต่างๆ ตามรอบอายุการใช้งานของอุปกรณ์นั้นๆ นอกจากนี้ หากระบบปฏิบัติการ Air Traffic Control Automation ได้แก่ ระบบ TopSky-ATC ซึ่งใช้เพื่อแสดงตำแหน่งของเครื่องบินที่บินอยู่เหนือเขต Phnom Penh FIR ไม่สามารถใช้งานได้ CATS ก็ได้มีการเตรียมระบบ TopSky-ATC สำรองไว้ที่ห้องปฏิบัติการบริเวณอาคารสำนักงาน และมีการซ่อมการใช้งานระบบดังกล่าวในสถานการณ์ฉุกเฉินอย่างสม่ำเสมอ ทั้งนี้ จากการที่ CATS ให้ความสำคัญกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นสำคัญ ทำให้ตั้งแต่เริ่มต้นก่อตั้งธุรกิจมาจนถึงปัจจุบัน CATS ยังไม่เคยพบปัญหาทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างมีสาระสำคัญ

7) ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงบุคลากรเฉพาะทาง

ธุรกิจการให้บริการบริหารจัดการจราจรทางอากาศถือว่าเป็นธุรกิจที่มีความซับซ้อน โดยนอกจากจะต้องใช้เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องเฉพาะทางแล้ว CATS ยังจะต้องมีบุคลากรที่มีความรู้ ความชำนาญในธุรกิจดังกล่าวเป็นอย่างดี ซึ่งหาก CATS ขาดแคลนบุคลากรดังกล่าวในการปฏิบัติงาน ก็อาจทำให้การดำเนินธุรกิจอาจขาดความต่อเนื่องสำหรับการให้บริการกับสายการบิน ซึ่งอาจส่งผลต่อผลการดำเนินงาน สถานะทางการเงิน รวมถึงโอกาสทางธุรกิจในอนาคตของ CATS และบริษัทฯ

บริษัทฯ และ CATS ได้ตระหนักถึงประเด็นดังกล่าวเป็นอย่างดี และให้ความสำคัญในการว่าจ้างและ พัฒนาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างครบถ้วนและต่อเนื่อง ทั้งนี้ โดยมากการจัดหาบุคลากรของ CATS จะใช้วิธีการฝึกอบรมและเลื่อนตำแหน่งจากพนักงานภายในองค์กรเป็นหลัก เนื่องจาก CATS เน้นการให้โอกาสพนักงานที่มีความรู้ความสามารถในองค์กรเป็นสำคัญ ทั้งนี้ การรับบุคลากรใหม่ จะเน้นไปที่ตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง หรือพนักงานรุ่นใหม่ที่ไม่เคยมีประสบการณ์มาก่อน โดยสำหรับการรับพนักงานใหม่นั้นจะเน้นบุคลากรที่มีความรู้ทางด้านภาษาเป็นหลัก ทั้งนี้ เนื่องจากลักษณะงานของ CATS เป็นลักษณะงานที่ค่อนข้างเฉพาะ และมีสถานศึกษาที่ฝึกฝนบุคลากรในด้านการจราจรทางอากาศค่อนข้างจำกัด โดยหลังจากรับพนักงานมาแล้วจึงจะดำเนินการให้พนักงานทำการฝึกอบรมตามหลักสูตรหรือแนวทางปฏิบัติ เพื่อให้พนักงานมีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถปฏิบัติงานด้านการควบคุมการจราจรทางอากาศได้ ตามที่บริษัทฯ และ CATS ประสงค์

นอกจากนี้ บริษัทฯ และ CATS ยังได้มีนโยบายสรรหาผู้บริหารมาสืบทอดตำแหน่งที่สำคัญ เนื่องจากเล็งเห็นถึงความจำเป็นและความสำคัญของการสืบทอดตำแหน่งกรรมการผู้จัดการใหญ่และผู้บริหารระดับสูง ในกรณีที่มีตำแหน่งผู้บริหารว่างลง ซึ่งนอกจากบริษัทฯ จะแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทน เพื่อทำหน้าที่สรรหา คัดเลือก และเสนอบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ กรรมการผู้จัดการใหญ่ และผู้บริหารระดับสูงแล้ว บริษัทฯ ยังได้จัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งตั้งแต่ผู้บริหารระดับสูงขึ้นไป โดยพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่เหมาะสมและมีศักยภาพในการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งผู้บริหารดังกล่าว และส่งเสริมสนับสนุนให้กรรมการผู้จัดการใหญ่และผู้บริหารระดับสูงได้รับการอบรมและพัฒนาที่ต่อเนื่องเพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ในการเตรียมความพร้อมให้สามารถรองรับตำแหน่งได้ในอนาคต ทั้งนี้ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับนักลงทุน ผู้ถือหุ้น ตลอดจนพนักงานว่าการดำเนินงานของบริษัทฯ จะสามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่อง โดยจะมีการทบทวนแผนสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงเป็นประจำทุกปี

8) ความเสี่ยงจากการปฏิบัติงานผิดพลาดของพนักงาน ซึ่งอาจนำมาซึ่งความไม่ปลอดภัยด้านการจราจรทางอากาศ

การปฏิบัติงานควบคุมจราจรทางอากาศจำเป็นที่จะต้องอาศัยความชำนาญของพนักงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งผู้ควบคุมงานจราจรทางอากาศ (Air Traffic Controller) ของ CATS ซึ่งมีหน้าที่ดูแล กำหนดทิศทาง ความเร็วเพดานบินของเครื่องบินของสายการบินต่างๆ ซึ่งนักบินจะต้องดำเนินการปฏิบัติตาม ตั้งแต่บินขึ้นจากท่าอากาศยานต้นทาง หรือเริ่มเข้าเขตรับผิดชอบ (เข้าเขต

Phnom Penh FIR) กระทั่งลงจอดที่ท่าอากาศยานปลายทาง หรือพื้นที่ที่รับผิดชอบ (พื้นที่ Phnom Penh FIR) อย่างปลอดภัย จึงทำให้กรณีที่เกิดข้อผิดพลาดจากการปฏิบัติงานของพนักงาน (Human Error) อันเกิดมาจากปริมาณการจราจรทางอากาศที่หนาแน่น ซึ่งทำให้เกิดการสื่อสารผิดพลาด ไม่ครบถ้วน ก็อาจทำให้กระทบต่อการปลอดภัยของการทำการบินในครั้งนั้นๆ และอาจส่งผลต่อชื่อเสียงของ CATS เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ และอาจนำมาซึ่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงาน สถานะทางการเงิน รวมถึงโอกาสทางธุรกิจในอนาคตของ CATS และบริษัทฯ

อย่างไรก็ตาม การเกิดข้อผิดพลาดจากการปฏิบัติงานของพนักงานมีโอกาสเกิดขึ้นน้อยมาก เนื่องจากพนักงานที่ดำเนินการควบคุมจราจรทางอากาศเป็นผู้ที่มีความเชี่ยวชาญ โดยผ่านการทดสอบความรู้และได้รับใบอนุญาตการปฏิบัติงาน นอกจากนี้ CATS มีระบบควบคุมการปฏิบัติงานที่ดี ซึ่งพนักงานต้องดำเนินการตามคู่มือการปฏิบัติงานที่ได้มาตรฐานตามที่สำนักงานเลขาธิการการบินพลเรือนกัมพูชา (SSCA) กำหนด ทั้งนี้ CATS ได้มีการจัดทำประกันภัย (Liability Insurance) กรณีที่เกิดเหตุผิดพลาดทุกด้าน ซึ่งรวมถึงความผิดพลาดจากการปฏิบัติงานของพนักงาน CATS ก็จะได้รับการคุ้มครองตามวงเงินและรายละเอียดที่กำหนดไว้ นอกจากนี้ CATS ยังมีนโยบายในการฝึกพนักงานอย่างสม่ำเสมอ โดยสร้างค่านิยมการทำงานเป็นทีม รวมถึงจัดเวลาการเข้าออกงานที่เหมาะสมเพื่อให้พนักงานมีเวลาที่พักผ่อนเพียงพอต่อการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งนี้ สำหรับพนักงานควบคุมจราจรทางอากาศทุกรายจะต้องถือใบอนุญาตในการปฏิบัติงานและต้องมีการต่ออายุทุกปี โดยหน่วยงาน SSCA จะเป็นผู้มีอำนาจในการต่ออายุ โดยพนักงานจะต้องผ่านการทดสอบประจำปี เช่น การทดสอบความรู้ การผ่านการตรวจสอบสุขภาพ เป็นต้น

- 9) **ความเสี่ยงจากอุบัติเหตุ การข่มขู่ด้านความปลอดภัย และปัจจัยภายนอกอื่นๆ ที่อาจมีผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของ CATS**
- ธุรกิจของ CATS อาจได้รับผลกระทบจากปัจจัยต่างๆ หลายประการได้แก่ การข่มขู่ด้านความปลอดภัย อุบัติเหตุ สภาพอากาศที่แปรปรวน อัคคีภัย การขาดแคลนไฟฟ้า ความบกพร่องทางเทคนิค ความผิดพลาดจากการประมวลผลข้อมูล การแทรกแซงจากภายนอก หรือการหยุดชะงักของกิจกรรมของหน่วยงานของรัฐบาลและบุคคลภายนอก ซึ่งเหตุการณ์ดังกล่าวอาจผลกระทบในทางลบต่อการประกอบธุรกิจของ CATS รวมถึงอาจทำให้ CATS ต้องปรับเปลี่ยนวิธีการดำเนินงานบางประการเพื่อให้สามารถดำเนินงานได้ภายใต้สภาวะแวดล้อมนั้นๆ

ทั้งนี้ แม้ว่าจะมีการเพิ่มมาตรการด้านการรักษาความปลอดภัยต่างๆ ทั้งในระดับประเทศกัมพูชาและระดับสากลโลก รวมทั้งยังได้มีมาตรการรักษาระดับมาตรฐานการรักษาความปลอดภัยของสายการบินที่เป็นที่ยอมรับโดยสายการบินต่างๆ แล้วก็ตาม ทว่า CATS ก็ยังอาจจะยังได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์หรืออุบัติเหตุต่างๆ ตามที่กล่าวข้างต้น ซึ่งปัจจัยเหล่านี้ อาจเกิดจากสาเหตุทั้งที่อยู่ภายใต้และนอกเหนือการควบคุมของ CATS และอาจส่งผลต่อผลการดำเนินงาน สถานะทางการเงิน รวมถึงโอกาสทางธุรกิจในอนาคตของ CATS และบริษัทฯ

- 10) **ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงของกฎระเบียบจากภาครัฐ**

การดำเนินงานของ CATS อยู่ภายใต้กฎระเบียบและการกำกับดูแลโดย SSCA โดยตรง รวมถึงอยู่ภายใต้กฎหมายและกฎเกณฑ์ของประเทศกัมพูชา ซึ่งกฎหมายและกฎเกณฑ์ดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามนโยบายและกฎระเบียบจากภาครัฐ รวมถึงอาจเกิดกรณีที่ CATS ไม่ได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดดังกล่าวอย่างครบถ้วน ดังนั้น การเปลี่ยนแปลงของกฎระเบียบต่างๆ ของภาครัฐทั้งในประเทศกัมพูชา และต่างประเทศที่เกี่ยวข้องกับแหล่งที่มาของรายได้ของ CATS ในอนาคต อาจส่งผลกระทบต่อทั้งทางบวกและทางลบต่อการดำเนินธุรกิจและผลประกอบการของ CATS และบริษัทฯ ในขณะที่การตีความกฎหมายที่ใช้บังคับอาจก่อให้เกิดผลลัพธ์ที่ไม่อาจคาดหมายได้ หรือการตีความ หรือการบังคับใช้กฎหมายโดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอาจไม่สอดคล้องไปในทางเดียวกัน ก็อาจส่งผลกระทบในทางลบต่อธุรกิจ สถานะทางการเงิน และผลการดำเนินงานของ CATS และบริษัทฯ

ทั้งนี้ บริษัทฯ และ CATS ได้ตระหนักถึงความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงของกฎระเบียบจากภาครัฐ และได้ศึกษา ติดตามการเปลี่ยนแปลงของกฎระเบียบของประเทศต่างๆ ที่เกี่ยวข้องมาโดยตลอด เพื่อให้บริษัทฯ และ CATS สามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบเหล่านั้นได้อย่างถูกต้องและทันเวลา

- 11) **ความเสี่ยงจากการเรียกเก็บภาษีของต่างประเทศที่บริษัทย่อยเข้าไปประกอบธุรกิจ**

บริษัทย่อยของบริษัทฯ จัดทะเบียนจัดตั้งและดำเนินธุรกิจในประเทศกัมพูชา รายได้หลักจึงเป็นรายได้จากการให้บริการในประเทศกัมพูชา ดังนั้นธุรกิจของบริษัทย่อย จึงอยู่ภายใต้กฎหมาย ข้อบังคับ นโยบายภาษี สภาวะเศรษฐกิจ สถานการณ์การเมืองและสังคมของประเทศกัมพูชา บริษัทย่อยจึงอาจมีความเสี่ยงในเรื่องต่างๆ โดยเฉพาะความเสี่ยงด้านนโยบายการจัดเก็บภาษีของประเทศกัมพูชา ทำให้บริษัทย่อยอาจถูกเรียกเก็บ และ/หรือปรับภาษีดังกล่าว ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่องบการเงินในงวดต่างๆ ทางบัญชี

เพื่อลดความเสี่ยงด้านภาษี บริษัทย่อยจะมีการคำนวณภาษีต่างๆ ที่ต้องชำระอย่างละเอียดรอบครอบ รวมทั้งยังมีการว่าจ้างผู้เชี่ยวชาญด้านภาษีดำเนินการตรวจทานแบบการเสียภาษีประจำปี และยังคงกำหนดให้ผู้บริหารที่รับผิดชอบตรวจสอบ ติดตามการเปลี่ยนแปลงด้านกฎระเบียบและนโยบายของประเทศกัมพูชาอย่างใกล้ชิด ซึ่งหากเกิดกรณีเกี่ยวกับภาษีของหน่วยงานราชการ บริษัทย่อยจะให้ข้อมูลทางภาษีที่ถูกต้องตามข้อเท็จจริงในการดำเนินธุรกิจ และหากเกิดกรณีจำเป็นที่ต้องใช้ที่ปรึกษากฎหมายทางด้านภาษี บริษัทย่อยก็จะดำเนินการว่าจ้างที่ปรึกษาทางภาษีที่มีความเชี่ยวชาญมาแสดงความเห็น และตรวจสอบความถูกต้อง เพื่อให้การชำระภาษีของบริษัทย่อยเป็นไปอย่างถูกต้อง ครบถ้วนภายในระยะเวลาตามที่กฎหมายประเทศกัมพูชากำหนด

2.2.2 ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging risk)

บริษัททำการวิเคราะห์ผลกระทบและจัดทำแผนงานรองรับความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging risk) รวมถึงความเสี่ยงกรณีพิพาทชายแดนระหว่างไทยกับกัมพูชา ซึ่งเป็นความเสี่ยงสำคัญที่ต้องเฝ้าระวัง

1) ความเสี่ยงกรณีพิพาทชายแดนระหว่างไทยกับกัมพูชา

จากเหตุการณ์ความขัดแย้งเรื่องเขตแดนระหว่างไทยกับกัมพูชาที่มีทหารปะทะกันที่ช่องบกจังหวัดอุบลราชธานี ตั้งแต่ช่วงปลายเดือนพฤษภาคม 2568 ที่ผ่านมา จนลุกลามถึงการขัดแย้งทางการเมือง การค้า และภาคประชาชน ซึ่งถ้าความขัดแย้งขยายตัวเป็นวงกว้าง และทางรัฐบาลทั้งสองประเทศไม่สามารถควบคุมได้ อาจจะส่งผลกระทบต่อ CATS ที่ดำเนินธุรกิจอยู่ในประเทศกัมพูชาไม่ว่าจะเป็นสวัสดิภาพและความปลอดภัยของพนักงานไทย และธุรกิจสัมปทานฯ ที่ได้รับจากรัฐบาลกัมพูชา

เพื่อเป็นการเตรียมพร้อมรับมือกับความเสี่ยงดังกล่าวและดำรงไว้ซึ่งความต่อเนื่องของการดำเนินงาน บริษัทฯ จึงได้กำหนดและดำเนินการตามมาตรการบรรเทาความเสี่ยงและแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCP) ไว้ล่วงหน้าแล้ว มาตรการสำคัญของบริษัทฯ คือการจัดเตรียมความพร้อมด้านทรัพยากรพื้นฐาน โดยมีการจัดเตรียมน้ำมันสำรองสำหรับระบบไฟฟ้า ณ สำนักงานใหญ่ และทุกสนามบิน เพื่อให้ระบบสามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่องอย่างน้อย 48 ชั่วโมง ในกรณีที่เกิดภาวะขาดแคลนไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิง นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดแผนปฏิบัติการสำหรับบุคลากร ซึ่งรวมถึงการบริหารจัดการด้านการเงิน และการทำงานสนับสนุน Operation จากระยะไกล (Remote Operation Support) หากมีความจำเป็นต้องให้พนักงานกลับมาทำงานจากประเทศไทย บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะติดตามสถานการณ์อย่างใกล้ชิดและประเมินผลกระทบเป็นรายวัน เพื่อให้สามารถปรับปรุงและยกระดับมาตรการรับมือความเสี่ยงให้เหมาะสมกับทุกพัฒนาการของความขัดแย้งได้อย่างทันทั่วถึง การดำเนินงานทั้งหมดนี้มีเป้าหมายหลักคือเพื่อให้มั่นใจได้ว่าเราสามารถปกป้องสวัสดิภาพของพนักงานชาวไทย และรักษาความต่อเนื่องทางธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

เพื่อความปลอดภัยต่อการบิน ทางรัฐบาลกัมพูชาจึงได้ประกาศเขตห้ามบินและเขตจำกัดการบินเป็นการชั่วคราวบริเวณน่านฟ้าตามแนวชายแดนระหว่างประเทศกัมพูชากับไทยบางส่วน อาจจะส่งผลกระทบต่อเที่ยวบินที่บินผ่านน่านฟ้ากัมพูชาบางเที่ยวบินที่ใช้เส้นทางที่เกี่ยวข้องกับพื้นที่ดังกล่าว ซึ่งสายการบินจะต้องเลือกบินเส้นทางอื่น (Alternative Routes) ทำให้สิ้นเปลืองน้ำมันเชื้อเพลิงเพิ่มขึ้นหรือเวลาเพิ่มขึ้น ซึ่งทางบริษัท CATS ได้ให้บริการการจัดการจราจรให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงตามสถานการณ์นี้ เพื่อให้มีความปลอดภัยสูงสุดทางด้านการบินในน่านฟ้าประเทศกัมพูชา

2.2.3 ความเสี่ยงด้านการเงินและการลงทุน

1) ความเสี่ยงจากการมีสกุลเงินหลักที่ใช้ในการดำเนินงาน (Functional Currency) เป็นเงินสกุลเหรียญสหรัฐ

ปัจจุบันสกุลเงินหลักที่ใช้ในการดำเนินงาน (Functional Currency) ของ CATS จะอยู่ในรูปของเงินสกุลเหรียญสหรัฐ เนื่องจาก CATS มีการรับรายได้จากการดำเนินงานเป็นเงินสกุลเหรียญสหรัฐฯ ทั้งหมด รวมถึงมีต้นทุนในการนำส่งส่วนแบ่งรายได้ต่อ SSCA และต้นทุนและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานอื่นๆ เป็นเงินสกุลเหรียญสหรัฐฯ เช่นเดียวกัน ทั้งนี้ เนื่องจากบริษัทฯ มิได้มีการดำเนินธุรกิจเป็นของตนเอง โดยเป็นเพียงบริษัทที่ลงทุนใน CATS เท่านั้น (Holding Company) จึงทำให้สกุลเงินหลักที่ใช้ในการดำเนินงานอยู่ในรูปสกุลเหรียญสหรัฐฯ เช่นเดียวกัน จึงทำให้ตัวเลขสินทรัพย์ หนี้สิน และรายการอื่นๆ ในงบกำไรขาดทุนในงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัทฯ ที่เป็นรูปสกุลเงินบาท (Domestic Currency) จะต้องถูกแปลงเป็นรูปสกุลเงินเหรียญสหรัฐฯ (Functional Currency) ทำให้อาจเกิดกำไรหรือขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน ซึ่งกระทบต่อการเงินรวมของบริษัทฯ

อย่างไรก็ตาม เนื่องจากบริษัทฯ มีการรายงานตัวเลขทางการเงินต่างๆ ในงบการเงินเป็นสกุลเงินบาท (Reporting Currency) บริษัทฯ จึงจะต้องดำเนินการแปลงค่างบการเงินจากสกุลเงินเหรียญสหรัฐฯ เป็นสกุลเงินบาท ซึ่งอาจทำให้บริษัทฯ มีผลกำไรหรือขาดทุนจากการแปลงค่างบการเงินได้ และอาจกระทบต่อสถานะทางการเงินของบริษัทฯ ในการจัดทางการเงินรวม

2) ความเสี่ยงจากสถานะแวดล้อมทางธุรกิจในประเทศกัมพูชา

ปัจจุบันเศรษฐกิจของประเทศกัมพูชามีลักษณะที่แตกต่างจากเศรษฐกิจของประเทศที่พัฒนาแล้วในหลายด้าน ซึ่งรวมถึงระดับการมีส่วนร่วมของรัฐบาล ระดับการพัฒนา การควบคุมการลงทุนของต่างชาติ การเข้าถึงแหล่งเงินทุน และพัฒนาการและความสมบูรณ์ของระบบกฎหมายของประเทศ ซึ่งแม้ว่าประเทศกัมพูชาเป็นประเทศที่มีศักยภาพ และมีแนวโน้มการเติบโตทางเศรษฐกิจค่อนข้างสูง แต่ก็ถือเป็นความเสี่ยงจากการทำธุรกิจในประเทศกัมพูชาในรูปแบบหนึ่งที่ CATS เผชิญอยู่ในปัจจุบัน อย่างไรก็ตาม จากการที่ CATS ได้รับสัญญาสัมปทานระยะยาวจากรัฐบาลประเทศกัมพูชาให้เป็นผู้ให้บริการบริหารจัดการจราจรทางอากาศ (ANSP) แต่เพียงผู้เดียวสำหรับเขตน่านฟ้าประเทศกัมพูชา จึงทำให้ความเสี่ยงด้านความไม่แน่นอนในการประกอบธุรกิจในประเทศกัมพูชาดังกล่าวลดลงตรงไปตรงมาของสัญญาสัมปทานที่ CATS ได้รับต่างจากธุรกิจอื่นๆ ที่มีการดำเนินงานตามปกติ ซึ่งอาจมีความชัดเจนด้านที่มาและความแน่นอนของรายได้จากการดำเนินงานน้อยกว่า

อย่างไรก็ดี บริษัทฯ และ CATS ไม่สามารถรับรองได้ว่าการเปลี่ยนแปลงกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อกำหนดดังกล่าวและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในอนาคตหรือการเปลี่ยนแปลงในนโยบายการบังคับใช้กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของ CATS จะไม่ส่งผลกระทบในทางลบอย่างมีนัยสำคัญต่อธุรกิจ โอกาสทางธุรกิจ และการดำเนินงานของ CATS ในประเทศกัมพูชา

3) ความเสี่ยงจากการลงทุนในธุรกิจอื่นในอนาคตของบริษัทฯ

เนื่องจากปัจจุบัน บริษัทฯ ลงทุนใน CATS ซึ่งประกอบธุรกิจเพียงบริษัทเดียว ซึ่งมุ่งเน้นการให้บริการบริหารจัดการจราจรทางอากาศ โดยบริษัทฯ อาจพิจารณาการลงทุนในบริษัทที่ประกอบธุรกิจซึ่งเกี่ยวข้องกับการจราจรทางอากาศอื่นเพิ่มเติม เพื่อเป็นการกระจายความเสี่ยง และเพิ่มช่องทางรายได้ของกลุ่มบริษัทฯ ในอนาคต ดังนั้น บริษัทฯ จึงมีความเสี่ยงจากการลงทุนในธุรกิจอื่น ซึ่งผลการดำเนินงานดังกล่าวอาจไม่เป็นไปตามที่บริษัทคาดการณ์ ซึ่งอาจส่งต่อผลการดำเนินงาน สถานะทางการเงิน รวมถึงโอกาสทางธุรกิจในอนาคตของ CATS และบริษัทฯ

ทั้งนี้ บริษัทฯ จะพิจารณาการเข้าลงทุนในธุรกิจอื่นๆ อย่างรอบคอบ โดยมีนโยบายการลงทุนที่มุ่งเน้นการลงทุนในธุรกิจที่มีศักยภาพและมีแนวโน้มการเติบโตสูง มีรายได้ที่แน่นอน ความเสี่ยงต่ำ และให้ผลตอบแทนในการลงทุนสูงแก่บริษัทฯ โดยบริษัทฯ จะดำเนินการนโยบายการบริหาร ตลอดจนส่งตัวแทนเข้าร่วมเป็นกรรมการตามสัดส่วนการถือหุ้น และเข้าร่วมประชุมในฐานะผู้ถือหุ้น โดยตัวแทนของบริษัทฯ มีหน้าที่ออกเสียงในที่ประชุมตามแนวทางหรือทิศทางที่คณะกรรมการบริษัทฯ ได้พิจารณาไว้

4) ความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม สังคม บรรษัทภิบาล (ESG Risk)

สำหรับความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม สังคม บรรษัทภิบาล หรือความเสี่ยงด้านความยั่งยืน (ESG Risk) นั้น บริษัทฯ ได้มีการประเมินประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน เพื่อให้สามารถระบุประเด็นที่เป็นสาระสำคัญของธุรกิจเป็นประจำทุกปี โดยประเมินผลกระทบที่มีต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ และผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในห่วงโซ่คุณค่า โดยบริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางในการจัดการประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน โดยให้มีการจัดทำนโยบายหรือแผนงาน และพิจารณาบทวนความเหมาะสม หากมีความเสี่ยงที่จะส่งผลกระทบต่อประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนเกิดขึ้น ความเสี่ยงดังกล่าวจะถูกนำเข้าสู่กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงตามมาตรฐานของบริษัทต่อไป ซึ่งประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนในบางประเด็น อาจถูกจัดลำดับความสำคัญให้สูงขึ้น และอาจมีการนำไปสู่การปรับกลยุทธ์องค์กร เพื่อตอบสนองเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

ทั้งนี้ความเสี่ยงด้านความยั่งยืน ในด้านสังคมและสิ่งแวดล้อมบางประเด็น แม้มิได้ถูกจัดลำดับความสำคัญอยู่ในกลุ่มที่มีผลกระทบสูงมากต่อบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย แต่เป็นประเด็นที่บริษัทฯ ให้ความสำคัญ เช่น ด้านสังคมในเรื่องความเสี่ยงด้านการละเมิดสิทธิมนุษยชนและการจัดการด้านแรงงานที่ไม่เป็นธรรมในห่วงโซ่อุปทาน ซึ่งถือเป็นความเสี่ยงด้านสังคมที่สำคัญ หากเกิดประเด็นข้อร้องเรียนด้านการละเมิดสิทธิมนุษยชนในห่วงโซ่อุปทาน อาจส่งผลกระทบต่อธุรกิจและภาพลักษณ์ของบริษัทฯ บริษัทฯ จึงดำเนินการจัดการความเสี่ยง โดยให้มีการทบทวนปรับปรุงนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนที่บังคับใช้ในทุกบริษัทอยู่เสมอ อีกทั้งให้ความรู้และการอบรม รวมถึงรณรงค์ ด้านการเคารพสิทธิมนุษยชนผ่านช่องทางสื่อสารภายใน เพื่อให้เกิดจิตสำนึกและการปฏิบัติอย่างเคร่งครัดทั้งในระดับบุคคลและระดับองค์กร

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญต่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตและความเจริญให้แก่ชุมชน ควบคู่ไปกับการดูแลสิ่งแวดล้อม โดยมุ่งเน้นการสร้างสัมพันธ์ที่ดีกับองค์กร ทั้งภาครัฐและเอกชน ตลอดจนผู้นำชุมชน เพื่อประสานความร่วมมืออย่างเป็นรูปธรรมภายใต้แนวคิด “สร้างคนคุณภาพ ส่งเสริมสังคมคุณธรรม”

2.3 ความเสี่ยงอื่นๆ

1) ความเสี่ยงจากการมีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ที่มีอำนาจควบคุมการออกเสียงลงมติในที่ประชุมผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัท สามารถ ยู-ทรานส์ จำกัด (“SUT”) และบริษัท สามารถ อินเตอร์ โฮลดิ้ง จำกัด (“SIH”) ถือหุ้นในบริษัท ร้อยละ 60.00 และร้อยละ 14.06 ตามลำดับ ซึ่งทำให้สามารถควบคุมมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้เกือบทั้งหมด เช่น การแต่งตั้งกรรมการบริษัท หรือการขอมติใดๆ ที่ต้องใช้คะแนนเสียงข้างมากของที่ประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งสามารถควบคุมการกำหนดนโยบายและการดำเนินงานของบริษัทฯ ผ่านการส่งตัวแทนเพื่อดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการของบริษัทฯ ได้

อย่างไรก็ตาม เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เป็นไปอย่างโปร่งใส และมีการถ่วงดุลอำนาจในการบริหารงานของบริษัทฯ บริษัทฯ จึงได้จัดโครงสร้างการจัดการซึ่งประกอบด้วยคณะกรรมการบริษัทฯ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งประกอบไปด้วยบุคคลากรที่มีความรู้ความสามารถ โดยมีการกำหนดขอบเขตการดำเนินงานและการมอบอำนาจให้แก่คณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการชุดย่อย อย่างชัดเจน

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีการกำหนดมาตรการการทำการรายการที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม กรรมการ ผู้บริหาร และบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง อีกทั้ง ยังมีการแต่งตั้งบุคคลภายนอกที่เป็นอิสระเข้าร่วมคณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการตรวจสอบ จำนวน 3 ท่าน เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบและถ่วงดุลการตัดสินใจ รวมถึงพิจารณาให้ความเห็นหรืออนุมัติรายการต่างๆ ก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทฯ และบริษัทย่อย (“กลุ่มบริษัท”) มีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจให้มีความยั่งยืนบนพื้นฐานการมีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจในทุกด้าน ตามแนวทาง ESG (Environmental Social and Governance “ESG”) บริษัทฯ จึงมีการกำหนดนโยบายพัฒนาเพื่อความยั่งยืนในด้านต่างๆ ดังนี้

1. มุ่งมั่นพัฒนาองค์กรบนหลักธรรมาภิบาล โดยกำกับดูแลบริษัทฯ ให้ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม มีการบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ แสวงหาโอกาสในการขยายธุรกิจและลงทุนในธุรกิจใหม่ๆ ที่มีอนาคต และสามารถสร้างผลตอบแทนคืนสู่ผู้มีส่วนได้เสียอย่างคุ้มค่าและยั่งยืน
2. ส่งเสริมการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อลูกค้า คู่ค้า ชุมชน สังคม ตลอดจนพนักงานของบริษัทฯ โดยกำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติต่อทุกฝ่ายในห่วงโซ่ธุรกิจด้วยความเป็นธรรมและถูกต้องตามหลักสิทธิมนุษยชน
3. ส่งเสริมการรักษาสิ่งแวดล้อมและการใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่าตลอดจนส่งเสริมให้บริษัทฯ ในเครือพัฒนาและนำเสนอเทคโนโลยีและการจัดการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ทั้งนี้ นโยบายฉบับเต็มทั้งฉบับได้เปิดเผยไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ (www.samartaviation.com) อยู่ในส่วน “การกำกับดูแลกิจการ” ภายใต้หัวข้อ “นโยบายพัฒนาเพื่อความยั่งยืน”

กรอบการรายงานการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน

ข้อมูลที่เปิดเผยในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี 2568 (แบบ 56-1 One Report) ในหัวข้อ “การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน” ฉบับนี้ในส่วน of ข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อมและสังคมประกอบด้วยผลการดำเนินงานเฉพาะของบริษัทฯ สามารถ เวิร์เอชัณโซลูชันส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัท แคมโบเดีย แอร์ ทราฟฟิค เซอร์วิส จำกัด (“CATS”) ซึ่งเป็นบริษัทย่อย ครอบคลุมระยะเวลาในระหว่างวันที่ 1 มกราคม - 31 ธันวาคม 2568 โดยให้ความสำคัญต่อการตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียในทุกภาคส่วน ทั้งนี้ การนำเสนอข้อมูลอ้างอิงตามแนวทางการรายงานของคู่มือการรายงานความยั่งยืนสำหรับบริษัทจดทะเบียน (SET Sustainability Reporting Guide) ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

เป้าหมายระยะยาว 2572 และผลการดำเนินงานปี 2568 ดังนี้

1. มิติเศรษฐกิจและการกำกับดูแลกิจการที่ดี

เป้าหมายปี 2567-2572	ผลการดำเนินงาน ปี 2567	ผลการดำเนินงาน ปี 2568
การกำกับดูแลกิจการที่ดี: ผลการประเมินด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีใน “ระดับดีเลิศ” (5 ดาว)	“ระดับดีเลิศ” 	“ระดับดีเลิศ” 
การปฏิบัติงานที่ไม่เป็นไปตามกฎหมายระเบียบและข้อกำหนดเป็นศูนย์	ไม่พบเหตุและการปฏิบัติงานที่ไม่เป็นไปตามกฎหมายระเบียบ และข้อกำหนด	ไม่พบเหตุและการปฏิบัติงานที่ไม่เป็นไปตามกฎหมายระเบียบ และข้อกำหนด
การรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์และการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคล: ไม่มีข้อร้องเรียนจากลูกค้า หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ไม่มีข้อร้องเรียนจากลูกค้า หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกรณีข้อมูลรั่วไหลหรือมีการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลโดยมิชอบ	ไม่มีข้อร้องเรียนจากลูกค้า หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกรณีข้อมูลรั่วไหลหรือมีการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลโดยมิชอบ
ความปลอดภัยในการให้บริการโดยมีจำนวนอุบัติเหตุจากการจัดการจราจรทางอากาศเป็นศูนย์	จำนวนอุบัติเหตุจากการจัดการจราจรทางอากาศเป็นศูนย์	จำนวนอุบัติเหตุจากการจัดการจราจรทางอากาศเป็นศูนย์

2. มิติลิ่งแวดล้อม

เป้าหมายปี 2567-2572	ผลการดำเนินงาน ปี 2567	ผลการดำเนินงาน ปี 2568
ลดปริมาณการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ ได้เพิ่มขึ้น ร้อยละ 2 เมื่อเทียบกับปีฐาน 2567	CATS บริหารจัดการเส้นทางการบินอย่างมีประสิทธิภาพ 3 สนามบิน (พนมเปญ เสียมเรียบังกอร์ และสีหนุ) ในประเทศกัมพูชา สามารถลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ได้ 5,384.93 ตัน	CATS บริหารจัดการเส้นทางการบินอย่างมีประสิทธิภาพ 3 สนามบิน (พนมเปญ/เตโซ, เสียมเรียบังกอร์ และสีหนุ) ในประเทศกัมพูชา สามารถลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ 6,567.56 ตัน โดยได้ลดปริมาณการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ เพิ่มขึ้นร้อยละ 21.96 เมื่อเทียบกับปีฐาน 2567
ปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้าในรอบปี ลดลงร้อยละ 5 เมื่อเทียบกับปีฐาน 2567	มีปริมาณการใช้ไฟฟ้า 954,913 กิโลวัตต์	มีปริมาณการใช้ไฟฟ้า 871,095 กิโลวัตต์ ลดลง ร้อยละ 8.8 เมื่อเทียบกับปีฐาน 2567
ปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงในรอบปี ลดลงร้อยละ 5 เมื่อเทียบกับปีฐาน 2567	ปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง จำนวน 23,144 ลิตร	ปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง จำนวน 28,725 ลิตร เพิ่มขึ้น ร้อยละ 24.11 เมื่อเทียบกับปีฐาน 2567 (เนื่องจากการขนส่ง และการเดินทางเพิ่มขึ้นจากโครงการก่อสร้างสนามบินนานาชาติเตโซ)
ปริมาณการใช้น้ำประปาในรอบปี ลดลงร้อยละ 5 เมื่อเทียบกับปีฐาน 2567	มีปริมาณการใช้น้ำประปาจำนวน 5,229 ลูกบาศก์เมตร	มีปริมาณการใช้น้ำประปาจำนวน 5,008 ลูกบาศก์เมตร ลดลง ร้อยละ 4.2 เมื่อเทียบกับปีฐาน 2567
ปริมาณขยะในสำนักงาน ลดลง ร้อยละ 5 เมื่อเทียบกับปีฐาน 2567	มีปริมาณขยะ จำนวน 10,083 กิโลกรัม	มีปริมาณขยะ จำนวน 5,923 กิโลกรัม ลดลง ร้อยละ 41.26 เมื่อเทียบกับปีฐาน 2567

3. มิติสังคม

เป้าหมายปี 2567-2572	ผลการดำเนินงาน ปี 2567	ผลการดำเนินงาน ปี 2568
คะแนนความพึงพอใจของลูกค้า ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	คะแนนความพึงพอใจของลูกค้าอยู่ในระดับสูง ที่ร้อยละ 83 และได้นำข้อเสนอแนะจากลูกค้า ไปปรับปรุงแก้ไขเพื่อยกระดับคุณภาพบริการ	คะแนนความพึงพอใจของลูกค้าอยู่ในระดับสูง ที่ร้อยละ 83.54 และได้นำข้อเสนอแนะจากลูกค้า ไปปรับปรุงแก้ไขเพื่อยกระดับคุณภาพบริการ
พนักงานได้รับการอบรมและพัฒนาทักษะไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมง/คน/ปี	พนักงานได้รับการอบรมและพัฒนาทักษะเฉลี่ย 6.87 ชั่วโมง/คน/ปี	พนักงานได้รับการอบรมและพัฒนาทักษะเฉลี่ย 6 ชั่วโมง/คน/ปี
อุบัติเหตุจนถึงขั้นหยุดงานของพนักงานและผู้รับเหมาเป็นศูนย์	ไม่มีอุบัติเหตุจนถึงขั้นหยุดงานของพนักงานและผู้รับเหมา	ไม่มีอุบัติเหตุจนถึงขั้นหยุดงานของพนักงานและผู้รับเหมา
ไม่มีข้อร้องเรียนในประเด็นด้านสิทธิมนุษยชน	ไม่พบข้อร้องเรียน	ไม่พบข้อร้องเรียน
ไม่มีข้อร้องเรียนกรณีการปฏิบัติต่อแรงงานด้วยความไม่เป็นธรรม	ไม่พบข้อร้องเรียน	ไม่พบข้อร้องเรียน
ไม่มีข้อร้องเรียนด้านความปลอดภัย และอาชีวอนามัยในการปฏิบัติงาน	ไม่พบข้อร้องเรียน	ไม่พบข้อร้องเรียน

3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ

3.2.1 ห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ

การดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อย (CATS) เป็นการให้บริการบริหารจัดการจราจรทางอากาศ โดยมีห่วงโซ่มูลค่าของการให้บริการ ดังนี้

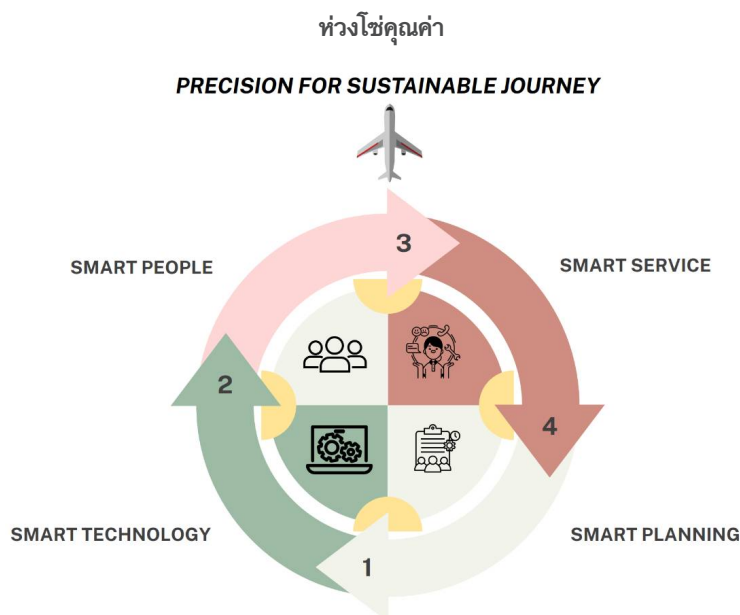
1. กิจกรรมหลัก

บริหารจัดการจราจรทางอากาศ

- รวบรวมและบันทึกข้อมูลข่าวสารต่างๆ ที่จำเป็นให้กับสายการบิน นักบิน และเจ้าหน้าที่ควบคุมจราจรทางอากาศ (Air Traffic Controller) ได้รับทราบถึงข้อมูลของท่าอากาศยานปลายทาง ข้อมูลความปลอดภัยและสภาพอากาศในแต่ละวัน
- ประสานงานกับท่าอากาศยานต่างๆ เกี่ยวกับบริการภาคพื้นและหลุมจอด เพื่อให้การจัดการจราจรเลื่อนไหลลดความล่าช้า
- ให้บริการสำหรับอากาศยานที่กำลังปฏิบัติการ ณ บริเวณสนามบิน โดยเป็นการจัดลำดับการขึ้นลงของอากาศยาน การให้คำอนุญาตในการติดเครื่องยนต์ของอากาศยาน (Start-up Engine) และการให้คำอนุญาตในการขับเคลื่อน (Taxi) รวมทั้งให้ข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวกับความปลอดภัย ในเขตพื้นที่ขับเคลื่อน (Movement Area) ได้แก่ ทางขับ (Taxi Way) ทางวิ่ง (Runway) และลานจอด (Apron) รวมทั้งในวงจรการบิน (Traffic Pattern) บริเวณใกล้เคียงสนามบิน (Aero drome Vicinity)
- บริหารและควบคุมการจราจรทางอากาศเข้า - ออก ท่าอากาศยาน รวมทั้งเส้นทางการบินทั้งในและต่างประเทศจากสนามบินต้นทางถึงสนามบินปลายทาง

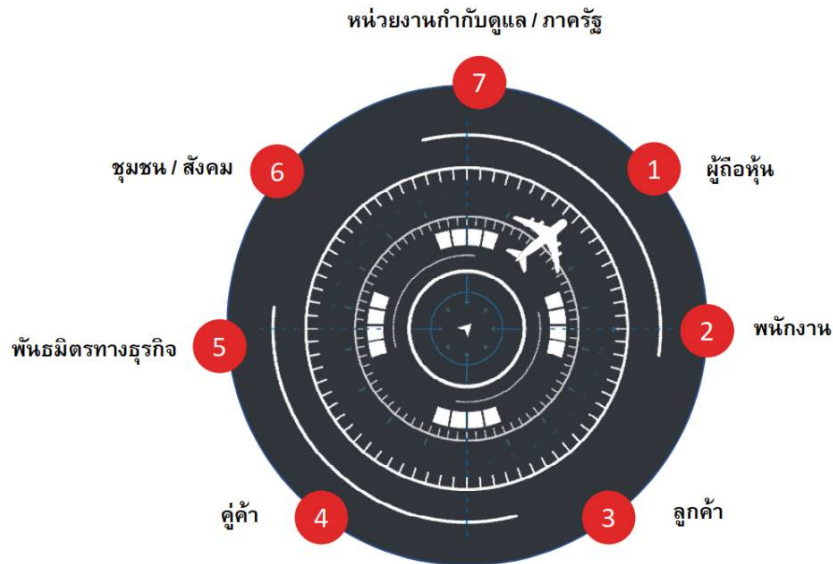
2. กิจกรรมสนับสนุน

- การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เพื่อให้พนักงานมีความรู้ความสามารถ มีความเชี่ยวชาญ และปฏิบัติงานภายใต้การกำกับกิจการที่ดี สามารถสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทได้อย่างมีประสิทธิภาพตลอดห่วงโซ่มูลค่า นำไปสู่การเป็นทุนมนุษย์ที่สำคัญของบริษัทในยุคดิจิทัล
- การบริหารห่วงโซ่อุปทานที่ยั่งยืน โดยบริษัทได้มีความร่วมมือกับพันธมิตรธุรกิจที่สำคัญตลอดห่วงโซ่มูลค่า มีการบริหารความเสี่ยงที่เกิดจากคู่ค้า ในความร่วมมือกับพันธมิตรหลักที่สำคัญนั้น นอกจากการร่วมกันพัฒนาสินค้าและนวัตกรรมสร้างโอกาสธุรกิจ รวมถึงการแลกเปลี่ยนพัฒนาความรู้ความสามารถของพนักงานแล้ว ยังมีการพิจารณาถึงประเด็นด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม เช่น เรื่องสิทธิมนุษยชน จรรยาบรรณธุรกิจ การปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ ประเด็นด้านความปลอดภัยในการทำงาน และอื่นๆ
- พัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการบริการ และพัฒนาธุรกิจ โดยบริษัทมุ่งเน้นการศึกษา และพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อเพิ่มคุณค่าให้การบริการ รองรับการเปลี่ยนแปลงในด้านต่างๆ ซึ่งรวมไปถึงการปรับปรุงกระบวนการในการปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มความพึงพอใจของลูกค้า รวมถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้เพื่อวิเคราะห์ วางแผน ปฏิบัติงาน ติดตามการดำเนินงาน และเพื่อช่วยการตัดสินใจที่มีประสิทธิภาพ เพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขัน



3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มของบริษัทฯ ซึ่งมีความสัมพันธ์กับห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจและกำหนดเป็นแนวปฏิบัติในการตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียดังนี้



ผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วม	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	แนวทางการดำเนินการเพื่อตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย
ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร			
ผู้ถือหุ้น	<ul style="list-style-type: none"> - การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี - การรายงานผลการดำเนินงานรายไตรมาส - แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี - การสื่อสารข้อมูลผ่านช่องทางต่างๆ เช่น เว็บไซต์ อีเมล โทรศัพท์ - การจัดกิจกรรมพบนักลงทุน 	<ul style="list-style-type: none"> - บริษัทฯ มีผลการดำเนินงานที่ดีและสม่ำเสมอ เพื่อได้รับเงินปันผลตลอดจนเพิ่มมูลค่าของหุ้น - บริษัทฯ มีนโยบายการกำกับดูแลกิจการและการบริหารความเสี่ยงที่ดี - บริษัทฯ ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียม - บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายอย่างถูกต้อง - บริษัทฯ มีการเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วนและทันต่อเหตุการณ์ - บริษัทฯ มีระบบควบคุมภายในที่ดี - บริษัทฯ มีการบริหารงานและการดำเนินงานที่โปร่งใสด้วยหลักธรรมาภิบาลสามารถตรวจสอบได้ 	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินธุรกิจให้ได้ ตามแผนการดำเนินงาน - ดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริตตลอดจนตัดสินใจดำเนินการใดๆ ด้วยความระมัดระวังรอบคอบและเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้น เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นทุกราย - กำกับดูแลการดำเนินงาน เพื่อให้มั่นใจว่า บริษัทฯ มีสถานะทางการเงินการบริหารและการจัดการที่ถูกต้องเหมาะสม เพื่อปกป้องและเพิ่มผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น - มุ่งมั่นในการสร้างความเจริญเติบโตอย่างมีคุณภาพและมั่นคง เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับผลตอบแทนที่ยั่งยืนจากการทำงานที่มีประสิทธิภาพ และผลประโยชน์ที่ดีของบริษัทฯ - จ่ายเงินปันผลอย่างเหมาะสมกับผลการดำเนินงานและแผนการขยายธุรกิจในอนาคต

ผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วม	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	แนวทางการดำเนินการเพื่อตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย
ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร			
			<ul style="list-style-type: none"> - เคารพสิทธิของผู้ถือหุ้นในการได้รับข้อมูลที่จำเป็นเพื่อประเมินบริษัทฯ โดยเท่าเทียมกัน และจะเปิดเผยผลประกอบการ ฐานะการเงิน พร้อมข้อมูลสนับสนุนที่ถูกต้องตามความจริงตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด
พนักงาน	<ul style="list-style-type: none"> - การประชุมพนักงาน - การสื่อสารผ่านระบบอินเทอร์เน็ต / อีเมล - การจัดอบรมพนักงาน - การจัดกิจกรรมสำหรับพนักงาน - การรับฟังข้อร้องเรียนของพนักงานผ่านระบบภายในบริษัทฯ - การจัดทำแบบสำรวจความคิดเห็นต่างๆ ของพนักงาน - มีการสำรวจความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร - มีการจัดตั้งคณะกรรมการสวัสดิการของบริษัทฯ 	<ul style="list-style-type: none"> - พนักงานได้รับผลตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสม - พนักงานมีความก้าวหน้าในการทำงาน - พนักงานมีภาระงานที่มั่นคง - พนักงานได้รับการสนับสนุนในการอบรมพัฒนาทักษะความรู้ - พนักงานมีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดีเหมาะสม 	<ul style="list-style-type: none"> - บริษัทฯ ให้ผลตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสม - บริษัทฯ มีมาตรฐานและระบบการประเมินการทำงานที่เหมาะสม - บริษัทฯ ปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความเคารพในเกียรติ ศักดิ์ศรี และสิทธิส่วนบุคคล และหลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ ที่ไม่เป็นธรรม ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อความมั่นคงในหน้าที่การงานของพนักงาน - บริษัทฯ ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงานอยู่เสมอ - บริษัทฯ ดำเนินการแต่งตั้งและโยกย้ายรวมถึงให้รางวัลและลงโทษพนักงานด้วยความสุจริตใจ และตั้งอยู่บนพื้นฐานของความรู้ความสามารถและความเหมาะสมของพนักงาน - บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาความรู้ความสามารถของพนักงาน โดยจัดให้มีการฝึกอบรมพนักงานอย่างสม่ำเสมอ และพัฒนาพนักงานในหลายรูปแบบอย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ ตลอดจนให้ทุนการศึกษาแก่พนักงาน - บริษัทฯ กำหนดค่าตอบแทนแก่พนักงานอย่างเป็นธรรม ตามสภาพตลาดการแข่งขันทางธุรกิจ ลักษณะของงาน ผลการปฏิบัติงาน ผลการดำเนินงานของบริษัทฯ

ผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วม	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	แนวทางการดำเนินการเพื่อตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
ลูกค้า	<ul style="list-style-type: none"> - การกำหนดช่องทางการสื่อสารต่างๆ เช่น เว็บไซต์ อีเมล และโทรศัพท์ - จัดสัมมนาทั้งแบบ online และ offline - สำรวจความพึงพอใจและข้อเสนอแนะของลูกค้า 	<ul style="list-style-type: none"> - การได้รับการบริหารจัดการจราจรให้เกิดประสิทธิภาพ เช่น การบริหารเวลาให้สามารถบินขึ้น-ลงตรงตามเวลาที่กำหนดใน Flight Plan และการลดต้นทุนในการสูญเสียเชื้อเพลิง - การได้รับการปฏิบัติตามเงื่อนไขทางธุรกิจที่มีต่อลูกค้าอย่างเคร่งครัด ความเป็นธรรมและเชื่อถือได้ - การได้รับข้อมูลข่าวสารที่ครบถ้วนถูกต้อง ทันเวลา และได้รับการบริการอย่างสม่ำเสมอ - การได้รับการจัดการเรื่องร้องเรียนอย่างรวดเร็ว ถูกต้อง 	<ul style="list-style-type: none"> - บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะจัดหาและพัฒนาบริการให้มีคุณภาพ เพื่อประโยชน์และความปลอดภัยสูงสุดที่ลูกค้าพึงได้รับ - บริษัทฯ ให้บริการที่มีคุณภาพให้กับลูกค้า - บริษัทฯ พัฒนาบุคลากรให้มีทักษะและความเชี่ยวชาญ เพื่อช่วยให้บริการลูกค้าได้ดี - ให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง แม่นยำ เพื่อความปลอดภัยแก่ลูกค้าและผู้ที่เกี่ยวข้อง - จัดให้มีกระบวนการที่สามารถให้ลูกค้าแจ้งถึงปัญหาของการให้บริการที่ไม่เหมาะสม เพื่อที่บริษัทฯ จะได้ป้องกัน / แก้ไขปัญหา ให้กับลูกค้าได้อย่างรวดเร็วและนำข้อมูลดังกล่าวไปปรับปรุงหรือพัฒนาการให้บริการดังกล่าวต่อไป - รักษาความลับของลูกค้า ไม่นำข้อมูลลูกค้าไปเปิดเผย หรือใช้ประโยชน์ส่วนตนโดยมิชอบ
คู่ค้า	<ul style="list-style-type: none"> - การติดต่อทางโทรศัพท์ หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ - การประชุมร่วมกัน - การเยี่ยมชมบริษัทหรือเข้าร่วมงานสัมมนา เพื่อบริหารความสัมพันธ์ต่อคู่ค้า - การร้องเรียน หรือการแจ้งเบาะแสการทุจริตผ่านช่องทางอีเมล 	<ul style="list-style-type: none"> - การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นธรรมและโปร่งใส - การชำระค่าสินค้าและบริการตามเงื่อนไขและระยะเวลาที่ตกลงร่วมกัน - การเติบโตร่วมกันทางธุรกิจอย่างยั่งยืน - การปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาอย่างครบถ้วน และมีกระบวนการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในทุกขั้นตอนของกระบวนการจัดซื้อ/จัดจ้าง 	<ul style="list-style-type: none"> - บริษัทฯ มีการจัดหาอุปกรณ์และบริการเป็นไปอย่างมีระบบและได้มาตรฐาน ภายใต้หลักการดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> • กำหนดระเบียบการจัดซื้อ จัดจ้าง และดำเนินการอย่างชัดเจน • มีการแข่งขันบนข้อมูลที่เท่าเทียมกัน • จัดทำสัญญาที่เหมาะสมไม่เอาเปรียบคู่สัญญา ปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการค้าและสัญญาที่กำหนดไว้ และมีความเป็นธรรมกับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง • จัดให้มีระบบการจัดการและติดตาม เพื่อให้มั่นใจว่ามีการปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาอย่างครบถ้วน และป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบในทุกขั้นตอน • ชำระเงินตามกำหนดเวลาและเงื่อนไขที่ ตกลงกัน

ผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วม	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	แนวทางการดำเนินการเพื่อตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
			<ul style="list-style-type: none"> - พัฒนาและรักษาสัมพันธภาพที่ยั่งยืนกับคู่ค้าและคู่สัญญา ไม่เรียกหรือรับผลประโยชน์ใดๆ เป็นส่วนตัวจากคู่ค้าและคู่สัญญา - ไม่กระทำการโฆษณาที่เป็นเท็จ หรือหลอกลวงให้คู่ค้าเข้าใจผิด - หลีกเลี่ยงการซื้ออุปกรณ์และ/หรือบริการกับคู่ค้าที่ละเมิดสิทธิมนุษยชน หรือละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา หรือมีพฤติกรรมผิดกฎหมาย ขัดต่อความสงบเรียบร้อย และศีลธรรมอันดี - ไม่เปิดเผยข้อมูลของคู่ค้ากับผู้อื่น เว้นแต่จะได้รับการยินยอมจากคู่ค้า
พันธมิตรทางธุรกิจ			
คู่แข่งทางการค้า	<ul style="list-style-type: none"> - ข้อมูลทางเว็บไซต์ และสื่อออนไลน์ 	<ul style="list-style-type: none"> - การดำเนินธุรกิจและการแข่งขันด้วยความเป็นธรรม โปร่งใส 	<ul style="list-style-type: none"> - ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม - ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหาในทางให้ร้าย - ไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น หรือคู่แข่งทางการค้า - ไม่แทรกแซง หรือทำการสิ่งใดในทางลับต่อคู่แข่งทางการค้า ให้ได้รับผลกระทบในเชิงลบ อันเป็นการสร้างผลประโยชน์ให้แก่บริษัทฯ
เจ้าหนี้	<ul style="list-style-type: none"> - การติดต่อผ่านทางโทรศัพท์ หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ - การเปิดเผยข้อมูลและการเยี่ยมชมบริษัท เพื่อตรวจสอบสถานะกิจการ 	<ul style="list-style-type: none"> - การจ่ายชำระหนี้อย่างครบถ้วนและตรงตามกำหนดระยะเวลา - การปฏิบัติตามสัญญา ข้อกำหนด ข้อกฎหมาย หรือข้อตกลงที่เกี่ยวข้อง 	<ul style="list-style-type: none"> - บริษัทปฏิบัติตามสัญญาข้อตกลง และเงื่อนไขต่างๆ ที่ตกลงกับเจ้าหนี้ไว้อย่างเคร่งครัด โปร่งใส และเท่าเทียมกัน - หากเกิดกรณีที่บริษัทฯ ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขแห่งสัญญาที่ตกลงกันได้ หรือมีแนวโน้มที่จะไม่สามารถชำระหนี้ หรือมีปัญหาทางการเงิน บริษัทฯ จะแจ้งให้เจ้าหนี้ทราบล่วงหน้าเพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญหามา

ผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วม	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	แนวทางการดำเนินการเพื่อตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
			<ul style="list-style-type: none"> - บริษัทฯ กำหนดแผนการแก้ไขปัญหาทางการเงิน โดยคำนึงถึงความเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งรวมถึงเจ้าหน้าที่ ตลอดจนติดตามการแก้ไขปัญหา โดยให้ฝ่ายจัดการรายงานให้คณะกรรมการบริหาร รับทราบอย่างสม่ำเสมอ - บริษัทฯ จะพิจารณาแก้ไขปัญหาทางการเงินของบริษัทอย่างรอบคอบ และเป็นไปอย่างสมเหตุสมผล
สังคม / ชุมชน	<ul style="list-style-type: none"> - การติดต่อทางโทรศัพท์ เว็บไซต์ หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ - การร่วมกิจกรรมกับหน่วยงานรัฐ หน่วยงานเอกชน ชุมชน หรือองค์กรต่างๆ เกี่ยวกับการจัดการสิ่งแวดล้อม 	<ul style="list-style-type: none"> - การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ส่งเสริมการสร้างจิตสำนึก และฝึกอบรมพนักงานในด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง - การดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม และการสนับสนุนการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมแก่สังคมและองค์กรต่างๆ 	<ul style="list-style-type: none"> - บริษัทฯ ให้การสนับสนุนกิจกรรมที่สร้างไว้ซึ่งชนบทธรรมนิยมประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงาม ตลอดจนเป็นศาสนิกชนที่ดีในการให้การอุปถัมภ์กิจกรรมทางศาสนาอย่างสม่ำเสมอ - บริษัทฯ ให้การสนับสนุนกิจกรรมด้านการศึกษา การพัฒนาความรู้ทางวิชาชีพ การกีฬา ตลอดจนการช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาส - บริษัทฯ ให้การสนับสนุนและความช่วยเหลือต่อสังคมและชุมชน ตลอดจนการช่วยเหลือผู้ประสบภัยต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ - บริษัทฯ ให้การสนับสนุนให้มินิวัดกรรมทั้งในระดับองค์กร และระหว่างองค์กร ควบคู่กับการสร้างประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยสื่อสารและเผยแพร่ผ่านช่องทางการสื่อสารที่หลากหลาย เพื่อให้สามารถเข้าถึงกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียอย่างทั่วถึง - บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงสิ่งแวดล้อม และความปลอดภัย รวมทั้งการปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมาย หรือข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง - บริษัทฯ รับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมในการใช้ทรัพยากร ทั้งในรูปวัตถุดิบ เงินทุน บุคลากรและพลังงาน ฯลฯ อย่างชาญฉลาด - บริษัทฯ ส่งเสริมกิจกรรมการดูแลรักษาธรรมชาติและรณรงค์การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติอย่างต่อเนื่อง

ผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วม	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	แนวทางการดำเนินการเพื่อตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
หน่วยงานกำกับดูแล / ภาครัฐ	<ul style="list-style-type: none"> - การให้ความร่วมมือกับทางราชการ และการกำหนดนโยบายที่เกี่ยวข้อง - การปฏิบัติตามข้อกำหนดที่หน่วยงานกำกับประกาศ หรือ กำหนดไว้ - เข้าร่วมอบรม สัมมนาต่างๆ ที่หน่วยงานกำกับดูแลจัดขึ้น 	<ul style="list-style-type: none"> - การถือปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อกำหนดต่างๆ ของทางการ - การกำกับกิจการที่ดี และเป็นไปตามกฎหมายที่หน่วยงานกำกับกำหนด 	<ul style="list-style-type: none"> - บริษัทฯ กำหนดให้มีนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งในส่วนที่สำคัญด้านหนึ่งคือการถือปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อกำหนดต่างๆ ของทางการ โดยหน่วยงานกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ได้ฝึกอบรมให้ความรู้ที่จำเป็นแก่พนักงานของบริษัทฯ อย่างเหมาะสมและสม่ำเสมอ - บริษัทฯ กำหนดให้มีคู่มือและแนวทางปฏิบัติที่สอดคล้องกับกฎเกณฑ์และข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแลอย่างครบถ้วนและให้ความร่วมมือในการกำกับดูแลอย่างเคร่งครัด

3.2.3 ประเด็นความสำคัญด้านความยั่งยืน

ขั้นตอนการวิเคราะห์ประเด็นสาระสำคัญด้านความยั่งยืน

บริษัทฯ ได้วิเคราะห์และกำหนดประเด็นที่มีสาระสำคัญต่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนในด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญ โดยพิจารณาสาระสำคัญที่มีผลกระทบต่อองค์กรและกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่ม ทั้งนี้การกำหนดประเด็นที่มีสาระสำคัญดังกล่าวได้ดำเนินการโดยการสำรวจจากผู้บริหารขององค์กร จากฝ่ายงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และนำผลการประเมินมาจัดลำดับความสำคัญโดยประกอบด้วย 3 ขั้นตอนหลักๆ ดังนี้

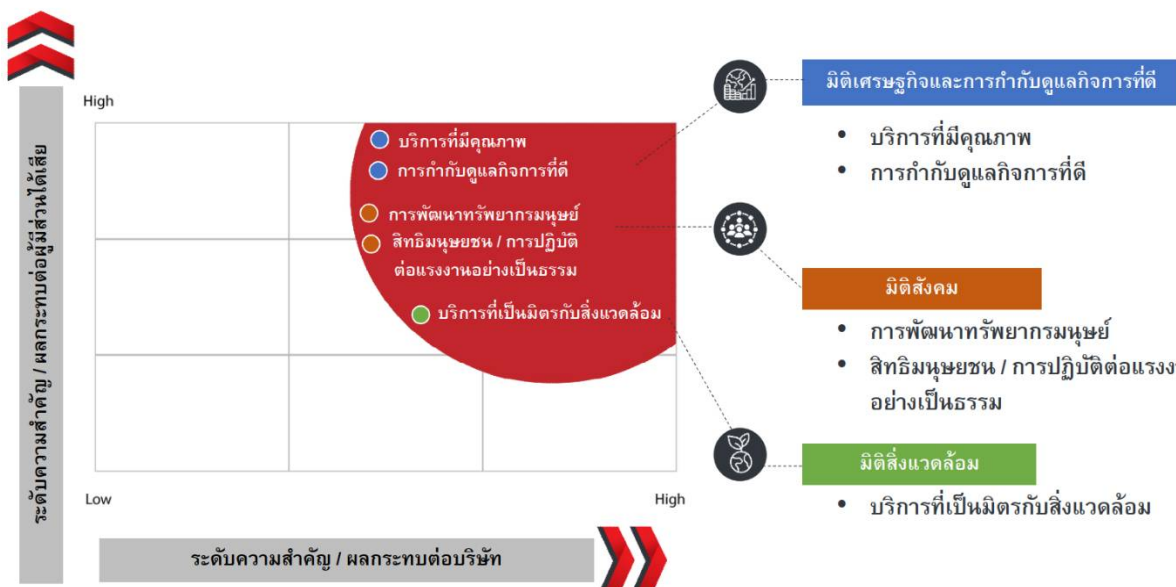
การระบุประเด็นสำคัญ (Identification)	ทบทวนประเด็นด้านความยั่งยืนที่มีสาระสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจขององค์กรและผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อให้ครอบคลุมประเด็นใหม่ที่อาจเพิ่มขึ้น และปรับลดลำดับความสำคัญของประเด็นด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน
การจัดระดับความสำคัญ (Prioritization)	ระบุประเด็นที่มีสาระสำคัญและจัดลำดับโดยวัดความสำคัญของประเด็นที่มีโอกาสและผลกระทบต่อด้านเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม พิจารณาถึงความสำคัญของประเด็นนั้นๆ ที่มีต่อทั้งองค์กรและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย
การทวนสอบประเด็น (Validation)	นำเสนอประเด็นที่ได้จากการจัดลำดับความสำคัญแก่คณะกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน พิจารณาสอบทาน ทั้งนี้ จะมีการทบทวนประเด็นสำคัญนี้เป็นประจำทุกปี

ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนมีดังนี้

มิติเศรษฐกิจและการกำกับดูแลกิจการที่ดี	มิติสังคม	มิติสิ่งแวดล้อม
<ol style="list-style-type: none"> 1. การกำกับดูแลกิจการที่ดี 2. บริการที่มีคุณภาพ 3. การปฏิบัติตามกฎหมายมาตรฐาน 4. ความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลทางไซเบอร์ 5. สร้างนวัตกรรมและเทคโนโลยี 6. ความพึงพอใจของลูกค้า 7. การจ้างงานในท้องถิ่น 	<ol style="list-style-type: none"> 8. การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ 9. สิทธิมนุษยชน และการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม 10. อาชีวอนามัยและความปลอดภัย 11. การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า 	<ol style="list-style-type: none"> 12. บริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม 13. การใช้พลังงานและการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ 14. การสร้างความตระหนักรู้ด้านสิ่งแวดล้อม

• **การประเมินและจัดลำดับความสำคัญ**

โดยประเมินระดับผลกระทบของประเด็นด้านความยั่งยืนที่มีต่อการดำเนินงานของบริษัท และผลกระทบที่มีต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่า และจัดลำดับความสำคัญได้ดังนี้



กลุ่มบริษัทได้นำเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs) 17 เป้าหมายที่กำหนดโดย UN มาเป็นเครื่องมือพื้นฐานในการกำหนดทิศทางการพัฒนาขององค์กรในปัจจุบัน โดยเป้าหมายการพัฒนาเพื่อความยั่งยืนแสดงตามภาพด้านล่าง



การพัฒนางานของเราเพื่อให้เกิดความยั่งยืนตาม SDGs

	การดำเนินงานของบริษัทฯ ที่ช่วยขับเคลื่อนการพัฒนาที่ยั่งยืน
ด้านการศึกษา	กลุ่มบริษัทบริจาคนิคมและอุปกรณ์การเรียนการสอนให้แก่ Mechrey Floating Primary (โรงเรียนลอยน้ำ) จังหวัดเสียมเรียบ ประเทศกัมพูชา เพื่อช่วยเหลือเด็กๆ ที่อาศัยอยู่ในหมู่บ้านลอยน้ำ เด็กๆ ทุกคนต้องนั่งเรือไปโรงเรียน
ด้านความเท่าเทียมทางเพศ	กลุ่มบริษัทมีการสรรหาและคัดเลือกบุคลากรโดยยึดถือประโยชน์และผลประโยชน์ของธุรกิจ ทั้งยังคำนึงถึงหลักคุณธรรม และหลักความเสมอภาค เพื่อให้ได้ “คนที่มีทัศนคติที่ดี” และ “คนที่มีประสิทธิภาพ” ที่มีทัศนคติสอดคล้องกับวัฒนธรรมองค์กร โดยคำนึงถึงคุณสมบัติของแต่ละตำแหน่ง คุณวุฒิทางการศึกษา ประสบการณ์และข้อกำหนดอื่นๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน โดยไม่มีข้อกีดกันด้านเพศ อายุ เชื้อชาติ และศาสนา รวมถึงการปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนด้วยความเท่าเทียมในทุกระดับชั้น
ด้านการแก้ไขปัญหาโลกร้อน	<p>กลุ่มบริษัทคำนึงถึงภาวะโลกร้อนที่เกิดจากการมีปริมาณก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์จำนวนมากแล้วก่อให้เกิดปรากฏการณ์เรือนกระจก ที่ส่งผลให้โลกมีปริมาณความร้อนเพิ่มสูงขึ้น ซึ่งกลุ่มลูกค้าหลักของบริษัท แคมโบเดียแอร์ ทราฟฟิค เซอร์วิส จำกัด (“CATS”) ซึ่งเป็นบริษัทย่อย จะเป็นสายการบินเป็นหลักที่มีการใช้ปริมาณเชื้อเพลิงในการเผาไหม้ให้เกิดแรงขับเคลื่อนของเครื่องบิน CATS จึงมีนโยบายและแนวปฏิบัติที่จะช่วยลดปัญหาดังกล่าว เพื่อลดปัญหาโลกร้อน เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - การพัฒนาระบบ e-Strip ขึ้นมาใช้ดำเนินงานแทนการใช้ paper-Strip - การพัฒนาออกแบบเส้นทางจราจรทางอากาศ โดยนำอุปกรณ์ช่วยเดินอากาศซึ่งอาศัยข้อมูลจากดาวเทียมเป็นหลัก มาใช้ในการพัฒนา ออกแบบและจัดสร้างเส้นทางบินให้เป็นแบบขนานกันทิศทางเดียว (Uni-direction Parallel Area Navigation Route : RNAV Route) เพื่อเพิ่มความปลอดภัยและลดการล่าช้าภาคอากาศ (เส้นทางบินที่สั้นลง) - นำระบบการบริหารความคล่องตัวการจราจรทางอากาศ (Air Traffic Flow Management – ATFM) เข้าใช้งาน เพื่อลดปริมาณการบินวนรอในระยะสูง – ต่ำที่สนามบินปลายทาง - การเปลี่ยนหลอดไฟจาก T8 เป็น LED เป็นส่วนหนึ่งของแนวทางการพัฒนาที่ยั่งยืน ซึ่งช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานขององค์กร <p>นอกจากนั้น ยังมีการส่งเสริมการลดใช้พลังงานและทรัพยากรต่างๆ ตลอดจนปลูกจิตสำนึกให้แก่พนักงานในการรักษาสິงแวดล้อมทั้งในที่ทำงานและในชีวิตประจำวัน เพื่อลดปัญหาการก่อมลพิษต่อสิ่งแวดล้อมผ่านช่องทางสื่อสารประชาสัมพันธ์ภายในองค์กรอย่างสม่ำเสมอ ซึ่งบริษัทฯ หวังว่าแนวคิดนี้ จะมีการขยายผลต่อไปยังครอบครัวของพนักงานและชุมชนในวงกว้างต่อไป</p>

การดำเนินงานของบริษัทฯ ที่ช่วยขับเคลื่อนการพัฒนาที่ยั่งยืน	
ด้านงานที่ดีและเศรษฐกิจที่เติบโต	บริษัทฯ มุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีระบบการบริหารที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ เพื่อเป็นการเสริมสร้างความแข็งแกร่ง และเติบโตทางธุรกิจให้กับบริษัทฯ และประเทศไทยโดยรวมต่อไป
ด้านสังคมและชุมชน	<p>บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการยกระดับคุณภาพชีวิต ตลอดจนร่วมพัฒนาความเจริญให้แก่ชุมชนและสังคม ภายใต้แนวคิด “สร้างคนคุณภาพ ส่งเสริมสังคมคุณธรรม”</p> <ul style="list-style-type: none"> • การสร้างคนคุณภาพ ทรัพยากรมนุษย์คือหัวใจสำคัญในการขับเคลื่อนความเจริญก้าวหน้าแก่สังคม เศรษฐกิจ และประเทศไทย บริษัทฯ จึงมุ่งเน้น “การสร้างคนคุณภาพ” ทั้งภายในองค์กรและภายนอกองค์กร โดยให้การสนับสนุนในหลากหลายมิติ ผ่านโครงการและกิจกรรมต่างๆ • การส่งเสริมสังคมคุณธรรม มุ่งสนับสนุนให้พนักงานเป็นผู้ริเริ่มสร้างคุณประโยชน์ต่อสังคม โดยกระตุ้นความเป็นจิตอาสา ช่วยเหลือ แบ่งปัน ส่งต่อความดีสู่สังคม ผ่านชมรม “ดีศิลป์” ซึ่งเกิดจากการรวมกลุ่มของพนักงานจิตอาสา รวมทั้งยังสนับสนุนกิจกรรมสาธารณกุศลต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมอย่างต่อเนื่อง <p>นอกจากนั้น กลุ่มบริษัท ได้จัดกิจกรรมให้กับชุมชน รวมถึงให้ความช่วยเหลือสังคมและชุมชน โดยได้สนับสนุนให้พนักงานเข้าร่วม CSR ของกลุ่มบริษัทซึ่งเป็นกลุ่มกิจกรรมของพนักงานในการให้ความสำคัญต่อความรับผิดชอบต่อสังคมในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม</p>

แนวทางการจัดการประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน

แนวทางการจัดการประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนของบริษัทฯ มุ่งเน้นการกำหนดนโยบาย แผนงาน และการดำเนินงานที่ครอบคลุมมิติด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุล โดยมีการบูรณาการประเด็นความยั่งยืนเข้ากับกลยุทธ์และการดำเนินธุรกิจในทุกระดับ แนวทางดังกล่าวจะอยู่ภายใต้การกำกับดูแล ติดตามผล และทบทวนความเหมาะสมอย่างสม่ำเสมอโดยคณะกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน เพื่อให้การดำเนินงานสอดคล้องกับเป้าหมายของบริษัทฯ มาตรฐานที่เกี่ยวข้อง และความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียอย่างต่อเนื่อง

3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมจึงดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยให้ความสำคัญและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ด้วยการเน้นการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและรักษาสภาพแวดล้อมทางธรรมชาติ ที่อาจจะได้รับผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ในการดำเนินงานทุกขั้นตอน ดังนี้

1. บริษัทฯ จะลดการใช้ทรัพยากร หรือใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ มุ่งมั่นในการใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่าและในปริมาณที่เหมาะสมด้วยวิธีการใช้พลังงานหมุนเวียนเพื่อลดการสร้างภาวะเรือนกระจก การใช้ไฟฟ้า และน้ำอย่างประหยัด ใช้นโยบายไร้อะไรพิษ โดยนำเทคโนโลยีอื่นๆ เข้ามาช่วยเพื่อลดการตัดต้นไม้
2. บริษัทฯ จะลดปริมาณขยะพลาสติกโดยส่งเสริมการใช้วัสดุที่ย่อยสลายได้และวัสดุคงทนที่สามารถนำกลับมาใช้ได้หลายครั้ง
3. บริษัทฯ ส่งเสริมการจำแนกขยะ วัสดุพิษ หรือวัสดุที่เหลือใช้จากการดำเนินงาน และกิจกรรมต่างๆ ของบริษัทฯ เพื่อนำไปกำจัดอย่างถูกวิธี และเป็นการป้องกันการสร้างมลพิษต่อสิ่งแวดล้อม
4. บริษัทฯ จะนำการบริหารจัดการการบินและการประยุกต์ใช้ระบบส่งเสริมการจัดการการบิน เพื่อช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการบินของอากาศยาน ลดระยะเวลาและความล่าช้าในการบิน ซึ่งจะทำให้อากาศยานสิ้นเปลืองเชื้อเพลิงน้อยลง ส่งผลให้ลดการปล่อยคาร์บอนไดออกไซด์ (CO2 Emission) ที่เป็นปัจจัยที่สำคัญที่ทำให้เกิดภาวะโลกร้อน

บริษัทฯ จะมุ่งมั่นบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมของบริษัทฯเป็นไปตามมาตรฐาน เพื่อให้นโยบายฉบับนี้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับสภาวะการณ์ สภาพของธุรกิจ หรือกฎระเบียบที่มีการเปลี่ยนแปลง จึงกำหนดให้มีการทบทวนนโยบายฉบับนี้เป็นประจำทุกปี

ทั้งนี้ บริษัทฯ กำหนดเป้าหมายระยะยาวในการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม ดังนี้

เป้าหมายระยะยาวในปี 2572 (5 ปี)

- ปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้าในรอบปีลดลงร้อยละ 5 เมื่อเทียบกับปี 2567
- ปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงในรอบปีลดลงร้อยละ 5 เมื่อเทียบกับปี 2567
- ปริมาณการใช้น้ำประปาในรอบปีลดลงร้อยละ 5 เมื่อเทียบกับปี 2567
- ลดปริมาณการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ในรอบปีได้เพิ่มขึ้นร้อยละ 2 เมื่อเทียบกับปี 2567

3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

กลุ่มบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของปัญหาสิ่งแวดล้อม ที่มีต่อการดำเนินชีวิตและการดำเนินธุรกิจ ทั้งทางตรงและทางอ้อม จึงมุ่งมั่นในการบริหารและดำเนินธุรกิจ โดยมีให้ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ชุมชน และสังคม ตลอดจนห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ จึงได้สร้างความตระหนักให้พนักงานใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด และให้การสนับสนุนกิจกรรมด้านการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง บริษัทฯ จึงได้มีการเผยแพร่สื่อความรู้ ประชาสัมพันธ์และสื่อสารให้แก่พนักงานทุกคน ในด้านการดูแลรักษาสภาพแวดล้อม ในปี 2568 ได้เผยแพร่สื่อผ่านช่องทางภายในองค์กรที่หลากหลาย เช่น เฟซบุ๊ก อีเมล ไลน์ รวม 57 ครั้ง เพื่อเป็นการส่งเสริมความรู้ให้แก่พนักงานที่สอดคล้องกับนโยบาย และส่งเสริมการปฏิบัติตามแนวทางด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมของบริษัทฯ อีกด้วย ทั้งนี้ ปี 2568 บริษัทฯ มีผลการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการและผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม ดังนี้

1. การจัดการพลังงาน

บริษัทฯ เล็งเห็นถึงความสำคัญของการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งระบบไฟแสงสว่างและระบบปรับอากาศ โดยได้กำหนดเวลาเปิด-ปิด เครื่องปรับอากาศ ในช่วงเช้า-กลางวัน และเย็น ซึ่งสามารถลดก๊าซเรือนกระจกจากการใช้และการจัดการพลังงานไฟฟ้าได้

ผลการดำเนินงานในปี 2568

- พบว่าบริษัทมีปริมาณการใช้ไฟฟ้า จำนวน 871,095 กิโลวัตต์ ลดลงร้อยละ 8.8 เมื่อเทียบกับปี 2567
- พบว่าบริษัทมีปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง จำนวน 28,725 ลิตร เพิ่มขึ้นร้อยละ 24.11 เมื่อเทียบกับปี 2567 เนื่องจากมีการขนส่งและการเดินทางเพิ่มขึ้นจากโครงการก่อสร้างสนามบินนานาชาติเตโช

2. การจัดการน้ำ

บริษัทฯ เล็งเห็นถึงความสำคัญของการใช้ทรัพยากรน้ำอย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้มีการรณรงค์อย่างต่อเนื่องให้พนักงานตระหนักถึง การใช้น้ำอย่างรู้คุณค่า ใช้เท่าที่จำเป็น โดยมีนโยบายและแนวปฏิบัติอย่างเป็นระบบ ได้แก่ การลดแรงดันน้ำที่ก๊อกน้ำลง และมีแผนการตรวจเช็คอุปกรณ์และสุขภัณฑ์อย่างสม่ำเสมอ พร้อมซ่อมบำรุงทันทีเมื่อพบเห็นจุดบกพร่อง เพื่อลดการสูญเสียโดยไม่จำเป็น ตลอดจนมีการติดป้ายรณรงค์ย้ำเตือนเรื่องการใช้น้ำอย่างประหยัด ผลการดำเนินงานในปี 2568 พบว่าบริษัทมีปริมาณการใช้น้ำจำนวน 5,008 ลูกบาศก์เมตร ลดลงร้อยละ 4.2 เมื่อเทียบกับปี 2567

3. การจัดการขยะ ของเสีย และมลพิษ

บริษัทฯ เล็งเห็นถึงความสำคัญของการจัดการขยะและของเสีย ที่เกิดจากการดำเนินการภายในองค์กรโดยมีการบริหารจัดการที่เป็นมาตรฐานด้านการกำจัดของเสีย โดยกรมควบคุมมลพิษ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพื่อลดปัญหาการก่อมลพิษต่อสิ่งแวดล้อมรวมถึงการนำกลับมาใช้ซ้ำโดยมีการปลูกฝังจิตสำนึกให้แก่พนักงานในการรักษาสภาพแวดล้อมทั้งในที่ทำงานและการใช้ชีวิตประจำวัน ผ่านช่องทางสื่อสารประชาสัมพันธ์ภายในองค์กร อย่างสม่ำเสมอตลอดทั้งปี โดยปี 2568 ที่ผ่านมา ได้มีการดำเนินงาน ดังนี้

1. ขยะทั่วไป (ไม่อันตราย)

- กระดาษ และเอกสารสำนักงานบริษัทฯ มีแผนการดำเนินงานให้มีการสะสมเอกสารสำนักงานที่หมดอายุหรือไม่ใช้แล้วตามวาระ และจัดส่งให้กับบริษัทที่ได้รับการแต่งตั้งนำส่งโรงงานเพื่อเข้าสู่กระบวนการรีไซเคิล
- ขยะประเภทอื่นๆ มีการจัดกิจกรรมรณรงค์ให้ความรู้และสร้างจิตสำนึกในการแยกขยะและจัดการขยะอย่างเหมาะสม โดยจัดกิจกรรมอย่างต่อเนื่องทุกปี เพื่อลดขยะและของเสีย ตามหลักการ 4R ได้แก่ “Rethink คิดให้ถี่ถ้วนก่อนใช้หรือทิ้ง” ลดการสร้างขยะโดยไม่จำเป็น “Reduce ลดปริมาณการใช้” “Reuse การใช้ซ้ำ” “Recycle การแปรรูปนำกลับมาใช้ใหม่” ภายใต้โครงการ “สามารถรักษ์โลก” โดยเชิญชวนให้ผู้บริหารและพนักงานได้ตระหนักถึงความสำคัญและผลกระทบของขยะที่มีต่อสิ่งแวดล้อมเพื่อลดปริมาณขยะตั้งแต่ต้นทาง รวมถึงมีส่วนร่วมในการคัดแยกขยะรูปแบบต่างๆ เพื่อนำไปใช้ซ้ำให้เกิดประโยชน์สูงสุดโดยการส่งต่อให้ผู้ที่ขาดแคลนโอกาสในสังคม ตลอดจนการคัดแยกและส่งขยะเหลือใช้หรือหมดสภาพไปกำจัดอย่างถูกวิธีแบบที่ไม่ก่อให้เกิดมลพิษต่อสิ่งแวดล้อมผ่านกิจกรรมต่างๆ ตลอดทั้งปี ได้แก่

ปฏิทินปีเก่ามีค่าอย่าทิ้ง : ส่งปฏิทินปีเก่าไป Reuse เป็นสื่อการศึกษาให้ผู้พิการทางสายตารวมถึงคัดแยกส่วนที่เหลือส่งไปรีไซเคิลและกำจัดอย่างถูกวิธีผู้ร่วมกิจกรรม 100คน จำนวนปฏิทินจำนวน 500 เล่ม

4R for Earth : รณรงค์เรื่อง 4R และให้ใช้แก้วตม้น้ำ และถ้วยใส่ขนมแบบใช้ซ้ำ ช่วยลดปริมาณขยะจากแก้วและถ้วยพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวทิ้งได้จำนวน 1,000 ใบ

Samart Go Green Market : เปิดตลาดนัด Go Green ให้พนักงานมาแลกเปลี่ยนสินค้าและงานอดิเรก เน้นให้เกิดพฤติกรรมรักษาสีสิ่งแวดล้อม ตามหลัก 4R ลดการสร้างขยะ และเน้นการใช้ภาชนะที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

การคัดแยกขยะอื่นๆ : เช่น แกนกระดาษทิชชู, ปฏิทินปีเก่าที่เหลือจากการใช้งาน ส่งต่อไปบริจาคให้เกิดการใช้ซ้ำรีไซเคิล และกำจัดอย่างถูกวิธี เพื่อให้เกิดการใช้ทรัพยากรอย่างมีคุณค่าที่สุด และลดมลพิษสู่สิ่งแวดล้อม



2. ชยะอันตราย และชยะอิเล็กทรอนิกส์

- หลอดไฟเสื่อมสภาพ, อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ต่างๆ มีการจัดเก็บ และทิ้งตามจุดที่อาคารสำนักงานและเทศบาล กำหนดไว้ ทำให้ไม่มีหลอดไฟ และอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ปนเปื้อนรวมกับชยะอื่นๆ 100
- กิจกรรม How to ทิ้ง E-Waste : ให้ความรู้เรื่องการแยกชยะอิเล็กทรอนิกส์ที่ถูกต้อง



โดยจัดกิจกรรมรณรงค์เรื่องการคัดแยกชยะตามหลัก 4R ในภาคปฏิบัติ ส่งเสริมให้พนักงานและบุคคลทั่วไปตระหนักถึงความสำคัญในการคัดแยกชยะอิเล็กทรอนิกส์ ให้เกิดการใช้ทรัพยากรที่คุ้มค่า และกำจัดอย่างถูกวิธี เพื่อลดปัญหามลพิษในสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน พร้อมจัดจุดรับชยะ e-Waste ให้แก่ชุมชน ซึ่งในปีนี้ได้ขยายความร่วมมือไปยังศูนย์บริการและสาขาของบริษัทฯ ทั่วประเทศ (รวม 19 แห่ง) พร้อมร่วมมือกับ AIS และพันธมิตรรวม 250 องค์กร เปลี่ยน E-Waste เป็น internet สนับสนุนการศึกษาให้โรงเรียนในพื้นที่ห่างไกล

4. การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก

จากการดำเนินการด้านสิ่งแวดล้อม จะเห็นได้ว่าบริษัทฯ ให้ความสำคัญกับกิจกรรมต่างๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการออกแบบเส้นทางการบิน ที่ส่งผลกระทบต่อสภาพภูมิอากาศและก๊าซเรือนกระจก รวมทั้งสนับสนุนให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องให้เกิดความเข้าใจตระหนักรู้ และเกิดจิตสำนึกที่ดีเพื่อนำไปสู่เป้าหมายการเป็นองค์กรคาร์บอนต่ำในอนาคต

CATS ได้ดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับการเป็นผู้ให้บริการบริหารจัดการจราจรทางอากาศมาเป็นเวลานาน โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย (Stakeholders) อยู่ตลอด โดย CATS มีความพยายามในการลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์สู่ชั้นบรรยากาศ ซึ่งก๊าซดังกล่าวเป็นตัวการสำคัญที่ทำให้เกิดการเกิดก๊าซเรือนกระจก CATS ได้นำระบบการบริหารความคล่องตัวการจราจรทางอากาศ (Air Traffic Flow Management – ATFM) เข้าใช้งาน เพื่อลดปริมาณการบินวนรอในระยยะสูง – ต่ำที่สนามบินปลายทาง ซึ่งระบบดังกล่าว จะช่วยให้เส้นทางการบินมีประสิทธิภาพมากขึ้น เห็นได้จากผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องของระบบ ATFM ในทั้ง 3 สนามบิน (พนมเปญ / เตโฮ เสียมเรียบอังกอร์ และสีหนุ) ของประเทศกัมพูชา โดยในปี 2568 CATS สามารถลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์สู่บรรยากาศได้ดังนี้

สนามบิน	ลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์สู่บรรยากาศ (ตัน)	ประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิง (ตัน)
พนมเปญ/เตโฮ	6,028.80	2,383.70
เสียมเรียบอังกอร์	537.70	212.54
สีหนุ	1.06	7.03
รวม	6,567.56	2,603.27

นอกจากการพัฒนากระบวนการดังกล่าว ซึ่งเป็นการช่วยทั้งในเรื่องการประหยัดต้นทุนของสายการบิน และลดมลพิษที่ก่อขึ้นจากการทำการบินแล้ว CATS ยังตระหนักถึงเรื่องสิ่งแวดล้อมอื่นๆ ทั่วไป โดยมีนโยบายสนับสนุนให้มินวัตกรรมทั้งในระดับกระบวนการทำงานในองค์กร และในระดับความร่วมมือระหว่างองค์กร ควบคู่ไปกับการสร้างประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมถึงจะดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม และมาตรฐานการจัดการเกี่ยวกับความปลอดภัย ในการปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายหรือข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง อีกทั้งยังมีนโยบายในการปลูกฝังแนวคิดเรื่องความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมแก่พนักงาน เพื่อให้เกิดความเข้าใจถึงความสำคัญของการดูแลสิ่งแวดล้อมโดยจัดให้มีการฝึกอบรมพนักงานในด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้มีการส่งเสริมการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Green Procurement) โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. บริษัทในกลุ่มสามารถฯ มีการจัดซื้อจัดหาอุปกรณ์ และเครื่องมือเครื่องใช้ในสำนักงานใช้ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยพิจารณาจากสินค้าที่ได้รับรองฉลากเพื่อสิ่งแวดล้อม หรือมีมาตรฐานของไทย/ มาตรฐานสากลที่แสดงว่า สินค้านั้นๆ เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

ประเภทสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

- 1) เครื่องถ่ายเอกสาร Multifunctional-Copy, Print and Scan
 - บริษัทเช่าเครื่องถ่ายเอกสารที่ได้รับรองมาตรฐาน ENERGY STAR เป็นการรับรองว่าอุปกรณ์นี้เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
 - เครื่องถ่ายเอกสารดังกล่าวสามารถใช้กระดาษขนาด 70 แกรม ได้
 - เครื่องถ่ายเอกสารดังกล่าวสามารถใช้กับกระดาษรีไซเคิล (กระดาษหน้าสอง) ได้เกือบ 100% มีอัตราการกระดาษติดต่ำ
 - มีการอบรมการใช้เครื่องถ่ายเอกสารกับพนักงานเพื่อลดการสูญเสียในการใช้งานเครื่องถ่ายเอกสารดังกล่าว
- 2) เครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล (PC Desktop) หรือคอมพิวเตอร์แบบพกพา (NoteBook)
 - ต้องได้รับคุณภาพตามมาตรฐาน มอก. หรือ ISO 9000 หรือ ISO 14000 หรือเป็นผลิตภัณฑ์ที่ได้รับรองฉลากประหยัดพลังงาน Energy Star หรือต้องได้รับการรับรองฉลากเพื่อสิ่งแวดล้อม จากประเทศที่ผลิต หรือ ฉลากเขียวจากประเทศไทย
 - แบตเตอรี่สำรองของคอมพิวเตอร์แบบพกพา (Notebook) ต้องรับประกันอายุการใช้งานแบตเตอรี่อย่างน้อย 1 ปี

- 3) กระดาษ A4 ขนาด 70 แกรม และขนาด 80 แกรม
 - ต้องได้รับคุณภาพตามมาตรฐาน มอก. หรือ ISO 9000 หรือ ISO 14000 หรือเป็นผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการรับรองจาก หรือต้องได้รับการรับรองจากเพื่อสิ่งแวดล้อม
 - กระดาษต้องเป็นผลิตภัณฑ์จากเยื่อบริสุทธิ์ Virgin Pulp From Sustainable Forests/ เยื่อรีไซเคิล Recycled Pulp
- 4) เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน (Split Type)
 - ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่มีฉลากประหยัดพลังงาน และเป็นระบบที่ใช้ยา R32 ซึ่งไม่ส่งผลกระทบต่อภาวะโลกร้อน
2. บริษัทในกลุ่มสามารถฯ มีการเลือกสรรพันธมิตรทางธุรกิจที่ได้รับการรับรองคุณภาพมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม
3. ระบบการทำงานที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
 - ใช้ระบบ Online ในการดำเนินการเอกสารที่เกี่ยวข้องกับงานจัดซื้อเพื่อลดการใช้กระดาษ เช่น ใช้ PR Online หรือใช้การขึ้นทะเบียน AVL online หรือใช้ระบบใบขนอิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น
 - บริษัทในกลุ่มสามารถฯ ส่งเสริมให้การประชุมกับ Supplier แบบ Online เพื่อลดการเดินทางซึ่งจะทำให้ลดการใช้ทรัพยากรน้ำมัน และ ลดการเกิด PM 2.5 และมลภาวะทางอากาศ
 - บริษัทในกลุ่มสามารถฯ มีการรวบรวมการจัดซื้ออุปกรณ์สำนักงานเครื่องเขียน (Stationery) เครื่องอุปโภคบริโภคที่ใช้ในสำนักงานเดือนละครั้ง เพื่อลดการขั้นตอนการทำงาน และเป็นการลดจำนวนการขนส่งสินค้าเป็นการประหยัดพลังงาน
 - บริษัทในกลุ่มสามารถฯ เปลี่ยนมาใช้เครื่องกรองน้ำเพื่อบริโภคแทนการซื้อน้ำแบบขวดเพื่อประหยัดจำนวนการขนส่ง และลดการใช้ขวดพลาสติก

3.4 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสังคม

3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

บริษัทฯ ตระหนักถึงการพัฒนาและสร้างความมั่นคงให้แก่ ชุมชน และสังคม เพื่อเป็นสังคมแห่งความยั่งยืน ดังนี้

1. บริษัทฯ มีการประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยพิจารณาคำตอบแทน และสวัสดิการ ตามความรู้ความสามารถ และผลการปฏิบัติงานของพนักงาน รวมทั้งปฏิบัติตามพนักงานทุกรายอย่างเท่าเทียม เป็นธรรม เคารพสิทธิมนุษยชนโดยไม่แบ่งแยกความแตกต่างทางเพศ อายุ เชื้อชาติ ศาสนา และสภาวะทางร่างกาย
2. บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับอาชีวอนามัยภายในสถานประกอบการ จึงได้จัดให้มีการดูแลสุขภาพอนามัยและความปลอดภัยของพนักงาน สภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี รวมถึงการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยแรงงานอย่างเคร่งครัด มีการจัดระบบสหภาพการให้แก่พนักงานของบริษัทฯ เพื่อให้พนักงานได้มีพื้นที่สำหรับผ่อนคลายหลังจากการทำงานหรือการรับผิดชอบหน้าที่ซึ่งมีความเครียด ส่งผลดีต่อคุณภาพชีวิตและสุขภาพของพนักงาน
3. บริษัทฯ ได้พัฒนาบุคลากรในองค์กร ตั้งแต่ระดับพนักงานจนถึงผู้บริหารอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มความสามารถ และศักยภาพของบุคลากรของบริษัทฯ ให้เป็นบุคลากรที่มีคุณภาพ รวมทั้งมีส่วนร่วมในการช่วยเหลือ หรือสนับสนุนกิจกรรมของชุมชน ทั้งในรูปของการให้ทุนทางการศึกษา การฝึกงานของเยาวชนท้องถิ่น เพื่อเพิ่มคุณภาพบุคลากรในชุมชน รวมถึงการให้ทุนเพื่อการดูแลด้านสาธารณสุขแก่ประชาชนของประเทศกัมพูชา
4. บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจเป็นไปตามที่กฎหมาย กฎเกณฑ์ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง และยังได้ปฏิบัติตนให้เป็นสมาชิกที่ดีของสังคมร่วมพัฒนาและปรับปรุงพื้นที่บริเวณชุมชนใกล้เคียง ให้มีความปลอดภัย มีสภาพแวดล้อมที่ดี รวมถึงการสร้างความสัมพันธ์อันดีกับชุมชนโดยรอบผ่านกิจกรรมที่บริษัทฯ จะร่วมกับชุมชนในการดำเนินการ

3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

บริษัทฯ ปฏิบัติต่อพนักงานและแรงงานโดยคำนึงถึงสิทธิมนุษยชน การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ตั้งแต่กระบวนการจ้างงาน การจ่ายค่าตอบแทนอย่างเป็นธรรม การพัฒนาบุคลากร การพัฒนาความผูกพัน ตลอดจนการจัดการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ในปี 2568 บริษัทฯ มีผลการดำเนินงานด้านมิติสังคม ดังนี้

1) พนักงานและแรงงาน

1. การเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ ได้ปรับปรุงนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนให้สอดคล้องกับหลักสากลและปฏิญญาว่าด้วยสิทธิมนุษยชน และข้อกำหนดอื่นๆ โดยให้การเคารพต่อสิทธิมนุษยชนของบุคคลทุกคน ปฏิบัติต่อทุกคนอย่างเท่าเทียม ปราศจากการเลือกปฏิบัติ ส่งเสริมให้มีการแสดงความคิดเห็นของพนักงาน ไม่ใช้แรงงานเด็กและปฏิบัติตามกฎหมายในเรื่องการจ้างงาน การจ่ายค่าตอบแทน กำหนดวันหยุดและเวลาทำงาน วันหยุด วันลา และอื่นๆ อย่างเคร่งครัด โดยสามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ (www.samartaviation.com) ภายใต้หัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการ”

บริษัทฯ มีช่องทางสำหรับการร้องเรียนสำรวจความคิดเห็นและความพึงพอใจในเรื่องสิทธิมนุษยชน ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ (www.samartaviation.com) ภายใต้หัวข้อ “ติดต่อเรา”

2. การประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ ยึดถือและปฏิบัติตามนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนในการดำเนินธุรกิจ สอดคล้องกับปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน (Universal Declaration of Human Right: UDHR) เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ปลอดภัยจากการละเมิดสิทธิมนุษยชน บริษัทฯ จึงได้ดำเนินการจัดทำรายงานการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน โดยได้เผยแพร่ไว้ที่เว็บไซต์ของบริษัทฯ (www.samartaviation.com) ภายใต้หัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการ”

3. การบริหารทรัพยากรบุคคล

พนักงานถือเป็นหัวใจและกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนการดำเนินธุรกิจให้เติบโตไปข้างหน้าได้อย่างยั่งยืน บริษัทฯ และบริษัทย่อย จึงให้ความสำคัญและดำเนินการบริหารทรัพยากรบุคคล โดยยึดหลักคุณธรรมและความเท่าเทียม พร้อมทั้งปลูกฝังให้พนักงานทุกคนยึดมั่นในบรรทัดฐาน ค่านิยม วินัย กฎระเบียบของบริษัทฯ และข้อกำหนดของกฎหมาย เพื่อให้ทุกคนเป็นแรงพลังในการนำพาองค์กรบรรลุเป้าหมายการเป็น “บริษัทชั้นนำด้านเทคโนโลยี เพื่อสนับสนุนการเติบโตที่ยั่งยืนของลูกค้านำสำคัญ” บริษัทฯ จึงได้วางหลักการและกรอบการดูแลการปฏิบัติต่อพนักงาน โดยกำหนดนโยบายการปฏิบัติต่อพนักงาน ไว้ในจริยธรรมธุรกิจของบริษัทฯ และนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ซึ่งเปิดเผยไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ (www.samartaviation.com) ภายใต้หัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการ” โดยสามารถสรุปได้ดังนี้

• การจ้างงาน

รายละเอียด	จำนวนพนักงาน (คน)		
	ชาย	หญิง	รวม
พนักงานของบริษัทฯ	2	6	8
พนักงานของบริษัทย่อย	256	88	344
รวม	258	94	352

• การจ้างงานคนพิการ

ทางบริษัทย่อย (CATS) เล็งเห็นความสำคัญของคนพิการ ซึ่งได้ประสานงานกับทางกระทรวงแรงงานเพื่อดำเนินการจัดหาแรงงานที่มีความพิการและสามารถทำงานในตำแหน่งงานและหน้าที่ทางบริษัทย่อยกำหนด ซึ่งกระทรวงแรงงานยังไม่สามารถจัดหาคนพิการให้กับบริษัทย่อยได้ ดังนั้นทางบริษัทย่อยจึงได้มีการจ่ายเงินสนับสนุนให้กับทางกระทรวงแรงงาน โดยผ่านมูลนิธิ Persons with Disabilities Foundation จำนวน 3,600 เหรียญสหรัฐต่อปี ตั้งแต่ปี 2563 เป็นต้นมา

• **การส่งเสริมโอกาสที่เท่าเทียมและความหลากหลายของบุคลากร**

บริษัทฯ ยึดมั่นในการเคารพความแตกต่างที่หลากหลายของพนักงาน โดยมุ่งมั่นปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกับพนักงานทุกคน โดยไม่แบ่งแยกเชื้อชาติ สัญชาติ สีดวง ศาสนา เพศ ความพึงพอใจทางเพศ อายุ รวมถึง ผู้พิการ และสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐานของมนุษย์

ทั้งนี้ บริษัทฯ ยังได้เคารพและสนับสนุนความเสมอภาคแก่พนักงานหญิงในองค์กรให้เท่าเทียมกับพนักงานชาย ผ่านการสร้างโอกาสความเจริญก้าวหน้าทางอาชีพอย่างเท่าเทียม เคารพซึ่งกันและกัน และไม่เลือกปฏิบัติ ตลอดจนรับฟังมุมมองที่แตกต่างจากความหลากหลายทางเพศในการขับเคลื่อนธุรกิจไปสู่ความก้าวหน้า

1. ความหลากหลายทางเพศ พนักงานชาย 73% พนักงานหญิง 27%
2. ความหลากหลายทางอายุ
 - อายุต่ำกว่า 30 ปี 17%
 - อายุ 30-50 ปี 52%
 - อายุมากกว่า 50 ปี 31%
3. การสนับสนุนบทบาทของพนักงานหญิงในองค์กร
 - พนักงานหญิงต่อพนักงานทั้งหมด 27%
 - ผู้บริหารหญิงต่อผู้บริหารทั้งหมด 23%
 - ผู้บริหารหญิงระดับสูงต่อผู้บริหารระดับสูงทั้งหมด 14%
 - สัดส่วนค่าตอบแทนของพนักงานหญิงต่อพนักงานชาย 2:8

โดยในปี 2568 บริษัทฯ ไม่มีกรณีหรือประเด็นร้องเรียนกรณีการปฏิบัติต่อแรงงานด้วยความไม่เป็นธรรม ไม่มีกรณีหรือประเด็นร้องเรียนหรือเหตุการณ์กรณีด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการปฏิบัติงาน รวมทั้งไม่มีกรณีหรือประเด็นร้องเรียนกรณีการละเมิดด้านสิทธิมนุษยชนจากภายในและนอกองค์กร

สรุปการอบรมให้กับผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อยในปี 2568

บริษัทฯ

การจัดอบรม	จำนวนครั้ง (ครั้ง)	จำนวนผู้เข้ารับการอบรม (คน)
การอบรมภายในบริษัทฯ (In-House Training)		
ผู้บริหาร	1	1
พนักงาน	24	24
รวม	25	25
การอบรมจัดโดยสถาบันอบรมต่างๆ (ภายนอก)		
ผู้บริหาร	3	3
พนักงาน	4	4
รวม	7	7
รวมจำนวนการจัดอบรมทั้งหมด	32	32

ค่าใช้จ่ายการอบรมให้กับผู้บริหารและพนักงานในปี 2568

ในปี 2568 บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายในการอบรมทั้งภายใน ภายนอก และต่างประเทศ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 11,831 บาท โดยการฝึกอบรมของพนักงานทั้งหมดจำนวน 192 ชั่วโมงต่อปี คิดเฉลี่ยเป็น 6 ชั่วโมง/คน/ปี ตามมาตรฐานของกรมพัฒนาฝีมือแรงงานกำหนด 6 ชั่วโมง/คน/ปี โดยมีตัวอย่างหลักสูตรการอบรมทั้งภายใน ภายนอก และต่างประเทศ ประจำปี 2568 ดังนี้

หลักสูตรการอบรมภายใน อาทิ

- Forward Looking วิชาชีพตรวจสอบภายใน
- การควบคุมภายในและปรับปรุงระบบบัญชี
จุดที่นักบัญชีต้องระวัง
- จริยธรรมธุรกิจ
- ไฮโดรเจน พลังงานสะอาดยุคใหม่
- 5 เทคนิค ใช้ AI ช่วยบริหารเงิน
- ความรู้และทักษะเพื่อการใช้เครื่องมือ AI
- พบ-คุย-ครองข้อมูลส่วนบุคคล PDPA
- ปฐมนิเทศพนักงานใหม่ Orientation Samart Group
- รู้ทัน..รู้ลึก..เศรษฐกิจโลก..เศรษฐกิจไทย
- การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
สำหรับผู้ค้ากับภาครัฐ
- วางแผนลดหย่อนภาษีและช่องทางลดหย่อนภาษี กองทุนสำรอง
เลี้ยงชีพ SAMART ปี 2568 (Online)
- ความปลอดภัยในสำนักงาน
- สิ่งแวดล้อมเรื่องของเรา (Online)
- ปฐมพยาบาลเบื้องต้น และการกู้ชีพขั้นพื้นฐาน CPR+AED

หลักสูตรการอบรมภายนอกและต่างประเทศ อาทิ

- TFRS15 รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้าและ
ผลกระทบจาก TAS12 ภาษีเงินได้
- เจาะลึกการรับรู้รายการ การวัดค่า การเปิดเผยข้อมูล
ด้านสินทรัพย์ของ TFRS For NPAs
และภาษีอากรพร้อมระบบ e-tax
- Risk Management หัวข้อ การกำกับดูแลและ
การบริหารความเสี่ยงของการใช้ AI (Online)
- การเปิดเผยข้อมูลผ่านระบบ SETLink ครั้งที่ 1/2568
- การเปิดเผยข้อมูลผ่านระบบ SETLink ครั้งที่ 2/2568
(Online)
- การเปิดเผยข้อมูลผ่านระบบ SETLINK ครั้งที่ 3/2568
- การเปิดเผยข้อมูลผ่านระบบ SETLINK ครั้งที่ 4/2568
- การจัดทำ e-One Report (Phase 1)
ผ่านระบบ SETLink (Online)
- สัมมนาชี้แจงกระบวนการสำรวจโครงการ CGR
ปี 2568
- การจัดประชุมคณะกรรมการ (Online)
- เจาะลึกการรับรู้รายการ การวัดค่า การเปิดเผยข้อมูล
ด้านสินทรัพย์ ของ TFRS For NPAs
และภาษีอากรพร้อมระบบ e-tax
- Focus Group แนวทางการปรับปรุงระบบ SETLink
ในปี 2568 (Online)
- Focus Group แนวทางการปรับปรุงขั้นตอนการเพิ่มทุน
และการเชื่อมโยงทุนเรียกชำระแล้วกับ DBD (Online)
- สรุปสาระสำคัญเกี่ยวกับแนวทางการปรับปรุงหลักเกณฑ์
เพื่อยกระดับการเปิดเผยข้อมูลด้านความยั่งยืน
ตามมาตรฐาน International Sustainability
Standards Board (ISSB Standards) (Online)
- ดิวเข้มให้เต็ม 100 สำหรับบริษัทจดทะเบียนในตลาด
หลักทรัพย์ (Online)
- Empowering Future Sustainability Through TSD
e-Services อนาคตแห่งความยั่งยืนที่ขับเคลื่อนด้วย
เทคโนโลยีบริการอิเล็กทรอนิกส์
- แนวปฏิบัติที่ดีในการกำหนดคำตอบแทนกรรมการ
(Online)
- สัมมนาชี้แจงหลักเกณฑ์การสำรวจโครงการ CGR
ปี 2570 (Online)
- การจัดเตรียมหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น (Online)
- การจัดทำ e-Proxy Voting (Online)
- รู้ก่อน ป้องกันได้ บทบาทเลขานุการบริษัทกับการป้องกัน
การใช้ข้อมูลภายในซื้อขายหุ้น (Online)
- Carbon Credit (Online)
- Road to Join with CAC&SME Briefing
ก้าวสำคัญสู่ธุรกิจโปร่งใสและยั่งยืน (Online)
- IR & CS Networking หัวข้อ ถอดบทเรียนการจัดทำ
e-One Report to Annual Report

บริษัทย่อย (CATS)

การจัดอบรม	จำนวนครั้ง (ครั้ง)	จำนวนผู้เข้ารับการอบรม (คน)
การอบรมภายในบริษัทฯ (In-House Training)		
ผู้บริหาร	1	1
พนักงาน	77	1,027
รวม	78	1,028
การอบรมจัดโดยสถาบันอบรมต่างๆ (ภายนอก)		
ผู้บริหาร	1	20
พนักงาน	1	1
รวม	2	21
รวมจำนวนการจัดอบรมทั้งหมด	80	1,049

ค่าใช้จ่ายการอบรมให้กับผู้บริหารและพนักงานของบริษัทย่อยในปี 2568

ในปี 2568 บริษัทย่อย มีค่าใช้จ่ายในการอบรมทั้งภายใน ภายนอก และต่างประเทศ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 206,802 บาท โดยการฝึกอบรมของพนักงานทั้งหมดจำนวน 2,244 ชั่วโมงต่อปี โดยมีตัวอย่างหลักสูตรการอบรมทั้งภายใน ภายนอก และต่างประเทศ ประจำปี 2568 ดังนี้

หลักสูตรการอบรมภายใน อาทิ

- VDTI Refresher course for Controllers (Aerodrome /APP/ACC)
- VDTI Aerodrome On-the-job training for new ATCOs
- VDTI Training Skill test examination
- VDTI TWR CCTV training for trainers
- VDTI Trail and shadow Operation VDTI Tower at night
- VDTI Airfield Lighting System Training
- VDTI TWR AWOS Training for Trainers
- Refresher Course for all VDPP tower
- Refresher Course for ACC and APP Controllers at VDPP
- ATFM/ ATC Refresher Training for ACC controller
- Professional Certificate in Human Resource Management
- OT Online Training for Roster Staff (OPR, ENG, AIM, GAF dept., VDSA Station, VDSV Station)
- OT online system Training and clarify policy
- Delta Wix @rd Suite Training
- FFP Quality Assurance Workshop (Online)
- Theory for VDPP Aerodrome
- Meteorological Training (Tran the Trainer)
- ARO- KTI Transition Training
- FFP Procedure Design Refresher Course
- CATS Orientation & CATS Layout Evacuation Exercise
- Refresher Training of Communication system, Surveillance system, Navigation system
- OJT on Navigation system for CMS
- Communication system for NVS and SVS Staffs
- Refresher Training of CNS system/ Equipment for CNS staff at VDSA, VDSV
- CNS System Monitoring
- VDSA Emergency Evacuation Procedure Refresher Training
- General and Aviation English Training for Controllers (ACC Controllers/TWR controllers at VDSA Station/VDSV Station)
- ATC English Proficiency Assessment for APP Controllers/Tower Controllers at VDSA Station
- ATC English Proficiency Assessment (Re-Exam)
- Competency check for all VDSA Tower Supervisors General and Aviation Training for VDPP APP ATCOs VDPP Station
- ATC Refresher training and Proficiency check for 2 ATCOs
- Standard Communication Training for YACA staff
- General and Aviation

- AIM Refresher Training
- NOTAM Refresher Training
- Init Instruction for ACC on RVSM Large height Deviation (LHD) Reporting
- Training on fire fighting and the comnied Exercise on FFEP and EPRP at SRS
- ARO- KTI Refresher Training
- Emergency Evacuation and ATC & ATFM Refresher Training
- Operation and Maintenance training of facility system in Air Traffic Control Tower (ATCT)
- Fundamentals of International Aviation - General Aviation

หลักสูตรการอบรมภายนอกและต่างประเทศ อาทิ

- AIS Cartography course at CATC Thailand
- Supervisory skills for Manager and Supervisor at CAMFEBA, Cambodia

- **การสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับพนักงาน** ในปี 2568 บริษัทฯ ให้ความสำคัญอย่างมากในการสร้างและพัฒนาความสัมพันธ์ระหว่างบริษัทฯ ผู้บริหารระดับสูง และพนักงานทุกระดับ โดยเน้นที่การสื่อสารภายในองค์กรแบบ 2 ทาง (Two-way Communication) เพื่อสำรวจและรับฟังความคิดเห็นต่างๆ แลกเปลี่ยนแนวคิดมุมมอง นำเสนอแนวคิดใหม่ๆ ในเชิงสร้างสรรค์ของพนักงานและนำผลลัพธ์ที่ได้ไปปรับปรุงและพัฒนาแนวทางการดำเนินงานและกระบวนการต่างๆ ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น อาทิ เช่น Management Meeting พบผู้บริหารปีละ 2 ครั้ง โครงการรับฟังความคิดเห็นพนักงานในทุกระดับผ่านโครงการ “Lunch & Learn” และโครงการ “กล่องเปิดใจ” สำรวจข้อมูลความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน เพื่อปรับปรุงพัฒนาองค์กร และการส่งเสริมและพัฒนาด้านการปฏิบัติงาน ทักษะ วัฒนธรรมองค์กร การทำงานเป็นทีม การปรับปรุงพัฒนาแนวทาง การปฏิบัติงาน การเรียนรู้วัฒนธรรมองค์กร ความก้าวหน้าในสายอาชีพ การประเมินผลและปรับเปลี่ยนตำแหน่ง การบริหารค่าตอบแทนและสวัสดิการ การจัดอบรมและพัฒนาพนักงานทุกระดับในทุกด้าน การปฐมนิเทศพนักงานใหม่และการสนับสนุนทุนการศึกษาแก่พนักงาน

นอกจากนั้นแล้ว ยังมีกิจกรรมและโครงการต่างๆ เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต จิตใจ การเงินและสุขภาพ (Work life balance) ของพนักงานผ่านโครงการต่างๆ อาทิ การร่วมบริจาคและทำบุญในวาระโอกาสต่างๆ เช่น การบริจาคโลหิตและบริจาคสิ่งของต่างๆ การจัดงานกุศล การทำบุญตักบาตรร่วมกันในโอกาสต่างๆ การเลือกเวลาปฏิบัติงานที่ยืดหยุ่นเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพขององค์กร (Flexi hour) บริการรถรับส่งพนักงาน การจัดกิจกรรมร่วมกันของพนักงานต่างๆ เช่น กิจกรรมวันคล้ายวันเกิดของพนักงาน กิจกรรมปีใหม่และเทศกาลต่างๆ การพัฒนาปรับปรุงสวัสดิการบริษัทที่ทันเหตุการณ์ กิจกรรมโครงการที่ปรึกษาการเงินและกฎหมายให้พนักงาน การเลือกลงทุนในสวัสดิการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ สวัสดิการสินเชื่อฉุกเฉินพิเศษและสินเชื่อเนกประสงค์ทั้งส่วนบริษัทและสถาบันการเงินที่มาตราฐานภายนอกในอัตราดอกเบี้ยพิเศษ บริการห้องพยาบาล การตรวจสุขภาพประจำปี บริการวัคซีนประจำปี บริการปรึกษาแพทย์และแพทย์ เฉพาะทาง บริการ Fitness Center และกิจกรรมชมรมต่างๆ เช่น ชมรมทำความดี (D-Club) และชมรมอื่นๆ ฯลฯ ทั้งนี้ เพื่อพัฒนาความผูกพันและรักษาพนักงาน ผลการดำเนินการปรากฏว่าในการริเริ่มสร้างสรรค์ พัฒนาปรับปรุงแก้ไขปัญหาต่างๆ ในการปฏิบัติงาน รวมถึงคุณภาพชีวิต จิตใจและสุขภาพของพนักงาน สามารถพัฒนาความผูกพันและรักษาพนักงาน สร้างความพึงพอใจให้กับพนักงานที่มีต่อองค์กรอย่างต่อเนื่อง โดยมีผลสำรวจความผูกพันและการรักษาพนักงานของบริษัทฯ ประจำปี 2568 ในอัตราร้อยละ 70.8 ซึ่งพนักงานมีความพึงพอใจในด้านการบริหารและมอบหมายงาน นโยบายและมาตรการต่างๆ ของบริษัท และสภาพแวดล้อมในการทำงานและวัฒนธรรมองค์กร ส่งผลให้อัตราการลาออกจากงานโดยสมัครใจของพนักงาน (Turnover rate) ลดลง

ทั้งนี้ ในปี 2568 มีอัตราการลาออกจากการงานโดยสมัครใจของพนักงาน ดังนี้

สัดส่วนพนักงานที่ลาออกโดยสมัครใจ (%)	ปี 2568	
	ชาย	หญิง
	2.27	0.57
รวม	2.84	

2) อาชีวอนามัยและความปลอดภัย

บริษัทฯ มุ่งมั่นดำเนินงานด้านความปลอดภัยรอบด้าน โดยมีการพัฒนาปรับปรุงระบบและมาตรการควบคุมความปลอดภัยของบริษัทฯ ให้มีประสิทธิภาพสูงสุดอย่างต่อเนื่อง เพื่อลดความเสี่ยงในการเกิดอุบัติเหตุ อันนำไปสู่การบาดเจ็บและเสียชีวิตของพนักงานและเสริมสร้างเสถียรภาพในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้จัดสวัสดิการที่เหมาะสม อาทิ การจัดให้มีพยาบาลอยู่ประจำห้องพยาบาลตลอดทุกวันที่อาคารสำนักงานของบริษัทฯ โดยจะมีแพทย์เข้ามาเพื่อตรวจรักษาพนักงานที่เจ็บป่วยสัปดาห์ละ 2 วัน บริการแพทย์เฉพาะทาง รวมทั้งจัดให้มีสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลแก่พนักงาน (กรณีผู้ป่วยนอก) ที่เข้ารับการรักษาในสถานพยาบาลต่างๆ ทั้งของรัฐบาลและเอกชน โดยพนักงานจะได้รับอัตราเงินค่ารักษาพยาบาลต่อปี ตามระดับพนักงานโดยมีการพิจารณาปรับปรุงให้สอดคล้องกับสถานการณ์โดยตลอด ทั้งนี้ ในปี 2568 มียอดจำนวนเงินที่พนักงานของบริษัทฯ ได้เบิกค่ารักษาพยาบาลดังกล่าวรวมเป็นเงินทั้งสิ้นจำนวน 0.95 ล้านบาท อีกทั้งบริษัทฯ ยังจัดให้มีการประกันสุขภาพกลุ่ม (กรณีผู้ป่วยใน) มีการประกันชีวิต อุบัติเหตุและทุพพลภาพ ให้กับพนักงานของบริษัทฯ ผ่าน บริษัท ไทยประกันชีวิต จำกัด (มหาชน) และมีระบบประกันสังคมให้กับพนักงาน บริการสินเชื่อกรณีประสบอุบัติเหตุหรือการเจ็บป่วย เงินช่วยเหลือกรณีพนักงานหรือบุคคลในครอบครัวถึงแก่กรรม ประสบอุบัติเหตุหรือการเจ็บป่วยและบริการสินเชื่อกรณีประสบภัยในอัตราดอกเบี้ยพิเศษ มีการเยี่ยมไข้พนักงาน เยี่ยมพนักงานคลอดบุตร รวมทั้งจัดให้มีสถานที่ออกกำลังกาย (Fitness) เป็นต้น

ข้อมูลสถิติการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงานในปี 2566-2568 ในกลุ่มบริษัท

สายธุรกิจ	จำนวนครั้งการเกิดอุบัติเหตุจนถึงขั้นหยุดงาน (ครั้ง)		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
1. บริษัทฯ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
2. บริษัทย่อย	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

โดยในปี 2568 บริษัทฯ ไม่มีการณ์หรือประเด็นร้องเรียนกรณีการปฏิบัติต่อแรงงานด้วยความไม่เป็นธรรม ไม่มีการณ์หรือประเด็นร้องเรียนหรือเหตุการณ์กรณีด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการปฏิบัติงาน รวมทั้งไม่มีการณ์หรือประเด็นร้องเรียนกรณีการละเมิดด้านสิทธิมนุษยชนจากภายในและนอกองค์กร

3) การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า

บริษัทฯ เชื่อมมั่นในคุณค่าของการสร้างความพึงพอใจและความมั่นใจอย่างต่อเนื่องให้กับลูกค้า จึงได้กำหนดนโยบายการปฏิบัติต่อลูกค้า โดยได้เปิดเผยข้อมูลไว้ในจริยธรรมธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งได้เปิดเผยไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ (www.samartaviation.com) ภายใต้หัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการ” โดยมุ่งเน้นจัดหา พัฒนา และผลิตสินค้าและบริการให้มีคุณภาพ มีความทันสมัยอยู่เสมอ เพื่อสนองความต้องการของลูกค้า ให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องแก่ลูกค้า จัดให้มีกระบวนการที่สามารถให้ลูกค้าแจ้งถึงปัญหาของการให้บริการที่ไม่เหมาะสม เพื่อที่บริษัทฯ จะได้ป้องกัน / แก้ไขปัญหา ให้กับลูกค้าได้อย่างรวดเร็ว และนำข้อมูลดังกล่าวไปปรับปรุงหรือพัฒนาการให้บริการดังกล่าว รักษาความลับของลูกค้า ไม่นำข้อมูลลูกค้าไปเปิดเผย หรือใช้ประโยชน์ส่วนตนโดยมิชอบ ตลอดจนสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ ในอันที่จะเสริมสร้างและธำรงรักษาไว้ ซึ่งความสัมพันธ์อันดีระหว่างลูกค้ากับบริษัทฯ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นกับลูกค้าอย่างต่อเนื่อง ในปี 2568 มีการดำเนินการดังนี้

- **การปกป้องคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า**

กลุ่มบริษัทสามารถฯ ตระหนักถึงความสำคัญของข้อมูลส่วนบุคคล และได้จัดทำนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 โดย กลุ่มบริษัทสามารถฯ ได้ประกาศนโยบายความเป็นส่วนตัว สำหรับลูกค้า พร้อมปฏิบัติตามมาตรการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคล โดยการจำกัดสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูลให้เข้าถึงได้ เฉพาะบุคคลที่ได้รับมอบหมายที่มีความจำเป็นตามวัตถุประสงค์ที่จะได้แจ้งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบไว้แล้วเท่านั้น พร้อมมีกระบวนการตรวจสอบการเข้าถึงข้อมูล และมาตรการรักษาความปลอดภัยข้อมูลทั้งในเชิงองค์กรและเชิงเทคนิค ที่ได้มาตรฐานสากล มีการจัดตั้งหน่วยงานกลางที่ทำหน้าที่บังคับใช้นโยบาย ให้การอบรม ดูแลความเสี่ยง ประเมินผลกระทบ ปรับปรุงข้อปฏิบัติ และทบทวนนโยบายให้สอดคล้องกับสถานการณ์และความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่

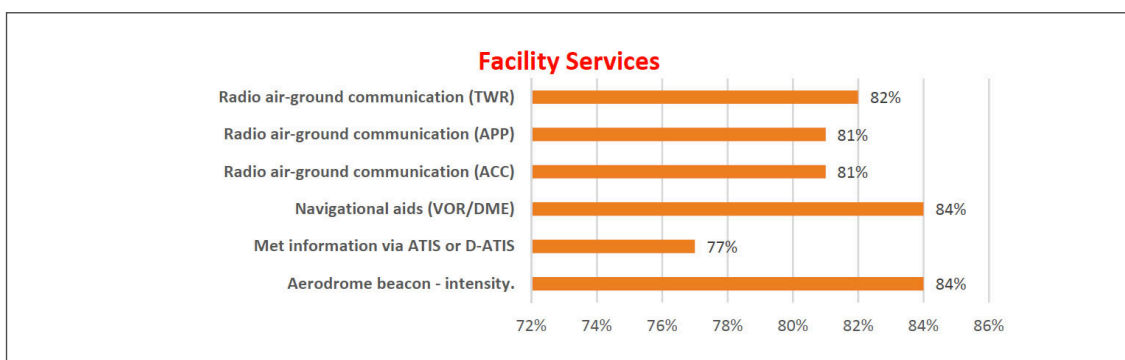
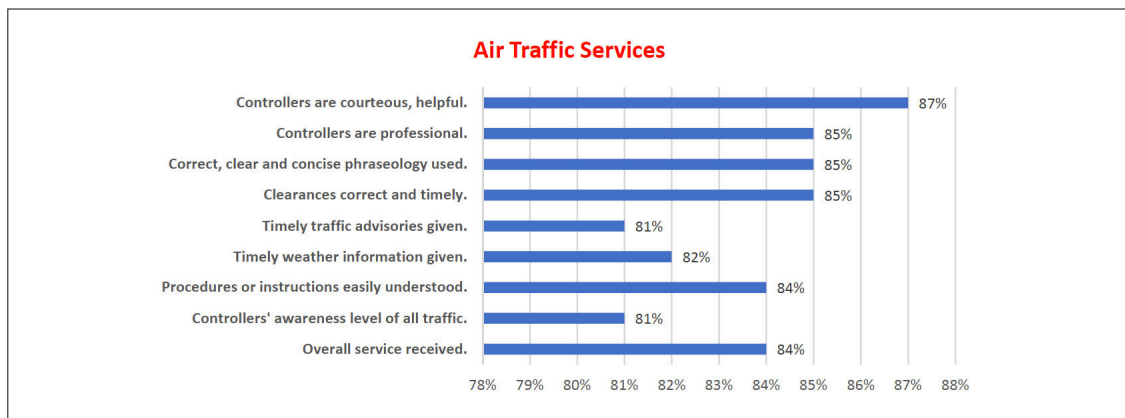
- **ความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศ**

บริษัทฯ มีนโยบายเทคโนโลยีสารสนเทศและความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลบนระบบสารสนเทศ โดยในปี 2568 บริษัทฯ ได้ประชาสัมพันธ์ข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้กับพนักงาน และผู้เกี่ยวข้องทราบผ่านทางสื่อประชาสัมพันธ์ของบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอ ซึ่งแสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ที่มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล

ผลสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าสายการบินในประเทศไทยกัมพูชา

CATS เป็นผู้ให้บริการบริหารจัดการจราจรทางอากาศสำหรับสนามบิน และเขตน่านฟ้าประเทศกัมพูชาเพียงรายเดียว ได้ให้ความสำคัญกับการประเมินคุณภาพการให้บริการของผู้ใช้บริการ จึงได้จัดทำโครงการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าสายการบิน (สายการบินในประเทศ และสายการบินระหว่างประเทศ) ในประเทศกัมพูชา ปี 2568 ดังนี้

1. ผลสำรวจความพึงพอใจในด้าน Air Traffic Service พบว่าคะแนนความพึงพอใจในภาพรวมอยู่ในระดับสูง คิดเป็นร้อยละ 83.54
2. ผลสำรวจความพึงพอใจในด้านสิ่งอำนวยความสะดวก (Facility Services) พบว่าคะแนนความพึงพอใจในภาพรวมอยู่ในระดับสูง คิดเป็นร้อยละ 80.93 โดยมีรายละเอียดของการให้บริการแต่ละประเภท ดังนี้



ทั้งนี้ CATS ได้รับทราบการประเมินและรายละเอียดข้อเสนอแนะจากลูกค้าสายการบิน เพื่อนำประเด็นเข้าสู่กระบวนการปรับปรุงแก้ไข และดำเนินการป้องกันมิให้เกิดข้อบกพร่องขึ้นอีก เพื่อยกระดับคุณภาพบริการที่ให้กับลูกค้าให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

4) คู่แข่งทางการค้า

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะปฏิบัติตามคู่แข่งทางการค้า โดยได้เปิดเผยข้อมูลไว้ในจริยธรรมธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งได้เปิดเผยไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ (www.samartaviation.com) ภายใต้หัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการ” ภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่เป็นธรรม ส่งเสริมการค้าเสรี และได้กำหนดแนวทางปฏิบัติเรื่องดังกล่าวไว้ในจริยธรรมธุรกิจของบริษัทฯ โดยไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริต ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้า ไม่แทรกแซง หรือทำการสิ่งใดในทางลับต่อคู่แข่งทางการค้า ให้ได้รับผลกระทบในเชิงลบ อันเป็นการสร้างผลประโยชน์ให้แก่บริษัท และไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น หรือคู่แข่งทางการค้า

โดยในปี 2568 ไม่ปรากฏข้อพิพาทฟ้องร้องระหว่างบริษัทและบริษัทย่อยกับคู่แข่งทางการค้า

5) ชุมชนสังคม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการยกระดับคุณภาพชีวิต ตลอดจนร่วมพัฒนาความเจริญให้แก่ชุมชนและสังคม ภายใต้แนวคิด “สร้างคนคุณภาพ ส่งเสริมสังคมคุณธรรม”

“การสร้างคนคุณภาพ”

ทรัพยากรมนุษย์คือหัวใจสำคัญในการขับเคลื่อนความเจริญก้าวหน้าให้แก่สังคม เศรษฐกิจ และประเทศชาติ บริษัทฯ จึงมุ่งเน้น “การสร้างคนคุณภาพ” ทั้งภายในและภายนอกองค์กร โดยให้การสนับสนุนในหลากหลายมิติ ผ่านโครงการและกิจกรรมต่างๆ ดังนี้

1. กิจกรรม “Smart Workshop”

- จัดกิจกรรม Brain Booster ให้ความรู้เติมอาหารสมองกับพนักงานในกลุ่มบริษัทฯ โดยเชิญวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความชำนาญเฉพาะทางด้านต่างๆ มาแบ่งปันความรู้และประสบการณ์ให้แก่พนักงาน รวมถึงเปิดโอกาสให้ได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและสอบถามข้อสงสัย ได้แก่

“เทคนิคการใช้งานโปรแกรม Canva” จัดกิจกรรมส่งเสริมให้พนักงาน มีทักษะการสร้างงานนำเสนอที่น่าสนใจ และเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้ชัดเจนยิ่งขึ้น โดยเน้นการลงมือปฏิบัติจริง เพื่อใช้เครื่องมือต่างๆ ในการทำงานได้อย่างเหมาะสม โดยกิจกรรมดังกล่าวจัดขึ้น 2 ครั้ง ในวันที่ 13 มิถุนายน 2568 และวันที่ 9 กรกฎาคม 2568 มีพนักงานเข้าร่วมทั้ง 2 ครั้ง รวม 90 คน และได้ประเมินผลความพอใจของพนักงานว่าได้รับประโยชน์จากกิจกรรมนี้ รวมกว่า 90%



“Fine Financial” โดย คุณธนธร กาญจนนิศากร : เสริมความแข็งแกร่งด้านการเงิน ให้ความรู้เรื่องการวางแผนบริหารการเงินสำหรับมนุษย์เงินเดือน และการจัดการหนี้อย่างเป็นระบบ



2. กิจกรรม The Stong Kids Camp

ร่วมกับกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ ในเครือ สสส. สอนทักษะการรับมือในสถานการณ์ฉุกเฉิน การเอาตัวรอด และป้องกันตัว (Critical Survival Skills) ให้กับเยาวชนอายุ 7-12 ปี จำนวน 30 คน ซึ่งเป็นบุตรหลานของพนักงาน สะท้อนถึงการให้ความสำคัญกับการดูแลครอบครัวของพนักงาน



“การส่งเสริมสังคมคุณธรรม”

มุ่งสนับสนุนให้พนักงานเป็นผู้ริเริ่มสร้างคุณประโยชน์ต่อสังคม โดยกระตุ้นความเป็นจิตอาสา ช่วยเหลือ แบ่งปัน ส่งต่อความดีสู่สังคมผ่านชมรม “ดีคลับ” ซึ่งเกิดขึ้นจากการรวมกลุ่มของพนักงานจิตอาสา นอกจากนี้ ยังสนับสนุนกิจกรรมสาธารณกุศลต่างๆ ผ่าน “มูลนิธิสามารถ” ตลอดจนจัดกิจกรรมต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมอย่างต่อเนื่อง ได้แก่

1. พลังจิตอาสา ร่วมพัฒนาสังคม

- โครงการบริจาคโลหิต “Give Blood, Save more Lives, Happiness to All” ร่วมกับสภาอากาศไทย จัดจตุรรับบริจาคโลหิต ณ อาคารชอว์เตอร์ปาร์ค อย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี โดยในปี 2568 จัดกิจกรรมรวม 3 ครั้ง ในเดือนมีนาคม, กรกฎาคม และพฤศจิกายน ตามลำดับ มีพนักงานและประชาชนในชุมชนใกล้เคียงเข้าร่วมบริจาคโลหิต รวมทั้งสิ้นกว่า 119,200 CC.



- โครงการ “ส่งต่อสุข” โครงการที่มุ่งสร้างสังคมแห่งความสุข ด้วยการจัดกิจกรรมให้พนักงานร่วมมือร่วมใจกับบริษัท ในการแบ่งปันและส่งเสริมสนับสนุนเยาวชนและผู้สูงอายุที่ขาดแคลนโอกาสในสังคม
- ส่งต่อสุข เพื่อน้อง : กลุ่มบริษัทสามารถและพนักงานร่วมจัดกิจกรรมส่งความสุข มอบของขวัญพร้อมอุปกรณ์การเรียนให้แก่เยาวชนที่ขาดโอกาสในสังคม ณ สถานแรกรับเด็กชายปากเกร็ด (บ้านภูมิเวท) และบ้านเกร็ดตระการ รวมกว่า 200 คน



- ส่งต่อสุข เพื่อผู้พิการ : กลุ่มบริษัทสามารถร่วมกับพนักงาน สนับสนุนอุปกรณ์ในการประกอบอาชีพให้แก่ศิลปินผู้พิการทั่วประเทศ ผ่านมูลนิธิ Art No Hand รวมถึงร่วมสนับสนุนผลงานศิลปะฝีมือศิลปินในโครงการ



- ส่งต่อสุข เพื่อผู้ยากไร้ : ส่งความช่วยเหลือแก่ผู้ยากไร้ และผู้สูงอายุที่มีความขาดแคลน โดยบริจาคเครื่องอุปโภคบริโภคผ่านจิตอาสาที่ลงพื้นที่ในชุมชนต่างๆ



- โครงการมอบสิ่งของช่วยเหลือผู้ประสบภัย
มอบเครื่องอุปโภคบริโภค ให้แก่ประชาชนที่ประสบอุทกภัยในภาคใต้ รวมถึงร่วมมอบเงินบริจาคเพื่อช่วยฟื้นฟูสถานการณ์หลังเกิดเหตุการณ์ผ่านสภากาชาดไทย



• โครงการ “ถักบุญ”

จัดต่อเนื่องมาเป็นปีที่ 11 โดยในปีนี้นักกลุ่มบริษัทสามารถได้ร่วมกับพนักงาน ถักหมวกไหมพรมส่งไปถวายพระภิกษุสงฆ์ รวมถึงมอบความช่วยเหลือให้แก่เยาวชนและประชาชนผู้ประสบภัยหนาวในพื้นที่ห่างไกล รวมจำนวนกว่า 100 ใบ



2. ส่งเสริมพุทธศาสนา

- จัดงานทำบุญตักบาตรและฟังธรรมให้แก่พนักงานและประชาชนทั่วไปที่สนใจเนื่องในวันขึ้นปีใหม่
- จัดกิจกรรมถวายผ้าอาบน้ำฝนและถวายเทียนพรรษาเนื่องในวันเข้าพรรษาร่วมกับพนักงาน
- สนับสนุนกิจกรรมให้พนักงานร่วมถักหมวกไหมพรมกว่า 50 ใบ พร้อมนำข้าวสารอาหารแห้งและสิ่งขมกัณฑ์ต่างๆ ถวายแด่พระภิกษุสงฆ์ในพื้นที่ห่างไกลที่ประสบภัยหนาว



นอกจากนั้น CATS มีนโยบายส่งเสริมให้ผู้บริหารและพนักงานของบริษัท มีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมที่สร้างประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง จึงได้จัดให้มีการทำกิจกรรมต่างๆ ที่ช่วยให้เกิดประโยชน์ต่อสังคมทั้งภายในและภายนอก โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. ผู้บริหารและพนักงานของ CATS เข้าร่วมกิจกรรมการกุศลในประเทศกัมพูชา โดยเข้าร่วมวิ่งการกุศล “Phnom Penh International Half Marathon” เมื่อวันที่ 15 มิถุนายน 2568 ณ กรุงพนมเปญ กิจกรรมนี้จัดขึ้นเพื่อช่วยเหลือโรงพยาบาลเด็กทั่วประเทศกัมพูชา



CATS Management and staff joining Phnom Penh International Half Marathon

2. กิจกรรมช่วยเหลือสังคม นำเงินบริจาคและอุปกรณ์การเรียนการสอนให้แก่ “องค์กร M'lop Tapang” จังหวัดสีหนุวิลล์ ประเทศกัมพูชา เพื่อสนับสนุนให้องค์กรนี้สามารถดำเนินช่วยเหลือเด็กยากไร้ เด็กด้อยโอกาส เด็กที่ถูกทำร้าย โดยองค์กรนี้ให้ความคุ้มครองดูแลและให้การสนับสนุนเด็ก ให้การศึกษา ฝึกอบรมทักษะชีวิต



CATS Donation to Child protection organization

3. กิจกรรมช่วยเหลือสังคม นำเงินบริจาคเงินให้กับองค์กรไม่แสวงหาผลกำไร “โรงพยาบาลเด็กอังกอร์” ในจังหวัดเสียมเรียบ เมื่อวันที่ 12 กันยายน 2568 โดยมีเป้าหมายเพื่อช่วยเหลือชีวิตเด็กๆ และส่งเสริมให้พนักงานทุกคนมีส่วนร่วมในกิจกรรมเพื่อความรับผิดชอบต่อสังคม



4. CATS ร่วมเฉลิมฉลองวันการบินกัมพูชาในวันที่ 7 ธันวาคม 2568 โดยร่วมมือกับผู้จัดงาน จัดบูธนิทรรศการเพื่อแสดงบริการของ CATS และเข้าร่วมในโปรแกรมเต็มรูปแบบ งานนี้จัดโดยสำนักเลขาธิการการบินพลเรือนแห่งรัฐ (SSCA) โดยมีเป้าหมายเพื่อส่งเสริมและสร้างเครือข่ายกับบริษัทต่างๆ ที่ดำเนินงานในอุตสาหกรรมการบิน



CATS Joining to Celebrate Cambodia Aviation day



CATS Joining to Celebrate Cambodia Aviation day

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 ภาพรวมผลการดำเนินงาน

ในปี 2568 บริษัทดำเนินธุรกิจภายใต้แนวทางการพัฒนาความยั่งยืน โดยยึดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และคำนึงถึงความยั่งยืนทั้ง 3 มิติ ได้แก่ มิติเศรษฐกิจ มิติสังคม และมิติสิ่งแวดล้อม โดยบริหารความเสี่ยงและบริหารความต่อเนื่องภายใต้กระบวนการมาตรฐานที่มีประสิทธิภาพ ทำการยกระดับการรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์และการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคล มีการดำเนินการด้วยความรับผิดชอบต่อลูกค้า สังคม และผู้มีส่วนได้เสีย และดำเนินการเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม รวมถึงสร้างความร่วมมือกับพันธมิตรในห่วงโซ่อุปทานในการเพิ่มคุณค่าให้สินค้าและบริการ ทำให้ได้รับความไว้วางใจจากลูกค้าส่งผลให้ทั้งปีมีรายได้รวม 2,074.90 ล้านบาท และมีกำไรสุทธิ 545.83 ล้านบาท

รายได้

รายได้รวมของบริษัทฯ ในปี 2568 จำนวน 2,074.90 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2567 จำนวน 316.04 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 17.97 โดยบริษัทฯ มีรายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า จำนวน 2,071.01 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2567 จำนวน 315.33 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 17.96 ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้บันทึกรายได้ตามสัญญาสัมปทานตามมาตรฐานรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 12 เรื่องข้อตกลงสัมปทานบริการ (TFRIC 12) จำนวน 139.63 ล้านบาท โดยรับรู้ในจำนวนเท่ากับต้นทุนจากงานตามสัญญาสัมปทาน ภายหลังจากอุปกรณ์และระบบที่บริษัทฯ ลงทุนในสนามบินนานาชาติเตโช (สนามบินนานาชาติพนมเปญใหม่) และเสร็จและพร้อมใช้งาน ซึ่งสนามบินได้เปิดให้บริการเมื่อวันที่ 9 กันยายน 2568

หากไม่รวมรายได้ตามสัญญาสัมปทานดังกล่าว ในปี 2568 บริษัทฯ จะมีรายได้จากการให้บริการเพิ่มขึ้นจากปี 2567 จำนวน 175.70 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 10.01 ซึ่งเพิ่มขึ้นตามจำนวนเที่ยวบินที่เพิ่มขึ้น โดยแบ่งรายได้ออกเป็น 3 ประเภทหลัก ได้แก่

1. รายได้ค่าบริการสำหรับเที่ยวบินที่บินขึ้น-ลงในประเทศ (Landing & Take-off: Domestic)
2. รายได้ค่าบริการสำหรับเที่ยวบินที่บินขึ้น-ลงระหว่างประเทศ (Landing & Take-off: International)
3. รายได้ค่าบริการสำหรับเที่ยวบินที่บินผ่านเขตน่านฟ้ากัมพูชา (Overflight)

ในปี 2568 บริษัทฯ มีจำนวนเที่ยวบินและรายได้จากการบริการจำแนกตามประเภทเที่ยวบิน โดยเปรียบเทียบกับข้อมูลปี 2567 ได้ดังนี้

ตารางแสดงจำนวนเที่ยวบินจำแนกตามประเภท

(หน่วย: เที่ยวบิน)

รายการ	ปี 2567	ปี 2568	YoY
Landing & Take-off : Domestic	5,390	5,018	(6.90%)
Landing & Take-off : International	26,509	29,796	12.40%
Overflight	71,988	88,845	23.42%
รวม	103,887	123,659	19.03%

บริษัทฯ มีจำนวนเที่ยวบินที่ให้บริการรวมทุกประเภท จำนวน 123,659 เที่ยวบิน เพิ่มขึ้นจากปี 2567 จำนวน 19,772 เที่ยวบิน หรือคิดเป็นร้อยละ 19.03

ตารางแสดงรายได้จากการบริการจำแนกตามประเภท

(หน่วย: ล้านบาท)

รายการ	ปี 2567	ปี 2568	YoY
Landing & Take-off : Domestic	30.04	15.16	(49.52%)
Landing & Take-off : International	575.24	607.37	5.59%
Overflight	1,150.40	1,308.84	13.77%
รวม	1,755.68	1,931.38	10.01%

กำไรขั้นต้น

บริษัทฯ มีกำไรขั้นต้นจำนวน 1,003.04 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2567 จำนวน 90.01 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 9.86 ทั้งนี้ บริษัทฯ มีอัตรากำไรขั้นต้นอยู่ที่ร้อยละ 51.93 ซึ่งคำนวณโดยไม่รวมรายได้ตามสัญญาสัมปทานที่รับรู้ในจำนวนเท่ากับต้นทุนตามสัญญาสัมปทาน อย่างไรก็ตาม ในปี 2568 บริษัทฯ ได้บันทึกค่าตัดจำหน่ายสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนสำหรับอุปกรณ์บางส่วนที่จะยุติการใช้งานในสนามบินนานาชาติพนมเปญเดิม (Phnom Penh International Airport) ซึ่งปิดให้บริการในเดือนกรกฎาคม 2568 เป็นจำนวน 18.51 ล้านบาท ซึ่งรายการดังกล่าวรับรู้เป็นต้นทุนการให้บริการ โดยเปิดให้บริการสนามบินนานาชาติเตโช (Techo International Airport) ซึ่งเป็นสนามบินแห่งใหม่ของกรุงเทพมหานคร หากไม่รวมผลกระทบจากรายการดังกล่าว บริษัทฯ จะมีกำไรขั้นต้นในปี 2568 จำนวน 1,021.55 ล้านบาท และมีอัตรากำไรขั้นต้น (Gross Profit Margin) อยู่ที่ 52.89%

ค่าใช้จ่ายในการบริการและบริหาร

บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายในการบริการและบริหาร รวมจำนวน 249.72 ล้านบาท ลดลงจากปี 2567 จำนวน 20.82 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 7.69 สาเหตุหลักมาจากในปี 2567 บริษัทฯ ได้บันทึกผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์จำนวน 9.48 ล้านบาท ภายหลังการยุติการใช้งานสินทรัพย์ภายใต้สัมปทานบริการบางส่วน อันเป็นผลจากการปิดให้บริการสนามบินนานาชาติเสียมเรียบเก่า ซึ่งรายการดังกล่าวได้บันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหาร นอกจากนี้ การแข็งค่าของเงินบาทเมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา ยังส่งผลให้ค่าใช้จ่ายเมื่อแปลงค่าเป็นค่าเงินบาทลดลง

ค่าใช้จ่ายอื่น

ค่าใช้จ่ายอื่นจำนวน 62.68 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2567 จำนวน 7.85 ล้านบาทหรือคิดเป็นร้อยละ 14.32 เนื่องจากในปี 2567 บริษัทฯ มีการรับเงินปันผลจาก CATS จำนวน 14.00 ล้านเหรียญสหรัฐ ขณะที่ในปี 2568 บริษัทฯ รับเงินปันผลจำนวน 18.00 ล้านเหรียญสหรัฐ ส่งผลให้ค่าใช้จ่ายการตัดจำหน่ายภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายสำหรับเงินปันผลรับเพิ่มขึ้น 9.48 ล้านบาท ทั้งนี้ อัตราภาษีหัก ณ ที่จ่ายของประเทศกัมพูชาเท่ากับร้อยละ 14.00 แต่เนื่องจากประเทศไทยและประเทศกัมพูชามีอนุสัญญาภาษีซ้อน ซึ่งกำหนดให้มีการหักภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ร้อยละ 10.00

ค่าใช้จ่ายทางการเงิน

ค่าใช้จ่ายทางการเงิน เท่ากับ 5.84 ล้านบาท ลดลงจากปี 2567 จำนวน 1.29 ล้านบาทหรือคิดเป็นร้อยละ 18.05 สาเหตุสำคัญจากค่าเงินบาทที่แข็งค่าขึ้น โดยค่าใช้จ่ายดังกล่าวเป็นการรับรู้ดอกเบี้ยของประมาณการหนี้สินระยะยาวภายใต้สัญญาสัมปทานบริการ ตามมาตรฐานรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 12 (TFRIC 12) เรื่องข้อตกลงสัมปทานบริการ ซึ่งเป็นภาระผูกพันที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเพื่อให้ทรัพย์สินอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานจนสิ้นสุดอายุสัมปทาน ก่อนโอนให้แก่ SSCA

กำไร (ขาดทุน) สุทธิ

บริษัทฯ มีกำไรส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นบริษัท จำนวน 545.83 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2567 จำนวน 81.51 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 17.55

งบฐานะการเงิน

สินทรัพย์

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีสินทรัพย์ทั้งหมดเป็นจำนวน 2,296.70 ล้านบาท เพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับสิ้นปี 2567 จำนวน 118.64 ล้านบาท สาเหตุสำคัญมาจากสินทรัพย์ไม่มีตัวตนเพิ่มขึ้น 112.22 ล้านบาท จากประมาณการลงทุนภายใต้สัญญาสัมปทาน ตามมาตรฐานรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 12 (TFRIC 12) เพื่อให้ทรัพย์สินอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานจนสิ้นสุดอายุสัมปทาน ก่อนโอนให้แก่ SSCA

หนี้สิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีหนี้สินทั้งหมดจำนวน 919.73 ล้านบาท เพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับสิ้นปี 2567 จำนวน 267.11 ล้านบาท สาเหตุหลักมาจากการรับรู้ประมาณการหนี้สินระยะยาวตาม TFRIC 12 ซึ่งเป็นภาระผูกพันที่จะต้องดำเนินการเพื่อให้ทรัพย์สินอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานจนถึงสิ้นสุดอายุสัมปทาน ก่อนโอนให้แก่ SSCA

ส่วนของผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีส่วนของผู้ถือหุ้นจำนวน 1,376.98 ล้านบาท ลดลงจากสิ้นปี 2567 จำนวน 148.48 ล้านบาท โดยมีสาเหตุหลักจากการจ่ายเงินปันผลรวมทั้งสิ้น 575.37 ล้านบาท และการรับรู้หุ้นซื้อคืนจำนวน 16.83 ล้านบาท ในขณะที่ บริษัทฯ มีผลกำไรจากกำไรเบ็ดเสร็จสำหรับงวด จำนวน 443.73 ล้านบาท

อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (D/E Ratio)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นอยู่ที่ 0.67 เท่า ซึ่งอยู่ในระดับที่ต่ำ เนื่องจากบริษัทฯ ไม่มีรายการเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน

อัตราส่วนสภาพคล่อง (Current Ratio)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีอัตราส่วนสภาพคล่องอยู่ที่ 2.83 เท่า ซึ่งเป็นระดับที่สะท้อนถึงสภาพคล่องที่ดีและสามารถบริหารจัดการสินทรัพย์หมุนเวียนเพื่อรองรับหนี้สินระยะสั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4.2 ปัจจัยที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือผลการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญในอนาคต

1. ผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจหลัก

เนื่องจากบริษัทฯ ประกอบธุรกิจลงทุนในบริษัทอื่น (Holding company) ดังนั้น ผลการดำเนินงานจะมาจากบริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจหลัก ซึ่งได้แก่ CATS เป็นหลัก ทั้งนี้ ผลการดำเนินงานของ CATS ขึ้นอยู่กับปัจจัยต่างๆ เช่น การเติบโตของอุตสาหกรรม การท่องเที่ยวในประเทศกัมพูชาที่มีแนวโน้มเติบโตอย่างต่อเนื่อง การลงทุนเพิ่มสนามบินในประเทศกัมพูชา อัตราค่าบริการการบริหารจัดการจราจรทางอากาศ ซึ่งเป็นมาตรฐานที่กำหนดโดย SSCA เป็นต้น

2. ความเสี่ยงจากการมีสกุลเงินหลักที่ใช้ในการดำเนินงานเป็นเงินสกุลเหรียญสหรัฐ

เนื่องจากบริษัทฯ มีสกุลเงินหลักที่ใช้ในการดำเนินงาน (Functional Currency) เป็นเงินสกุลเหรียญสหรัฐ แต่มีสกุลเงินที่ใช้นำเสนอการเงิน (Presentation Currency) เป็นสกุลเงินบาท ดังนั้นจึงทำให้มีผลต่างจากการแปลงค่าการเงิน ซึ่งหากในช่วงเวลาที่อัตราแลกเปลี่ยนมีความผันผวนสูง จะทำให้มูลค่าของรายการที่ปรากฏในงบการเงินอาจไม่สะท้อนผลการดำเนินงานจริง

4.3 ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ

บริษัทฯ ขอสรุปภาพรวมของฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน ตลอดจนการวิเคราะห์อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ ซึ่งอ้างอิงจากงบการเงินรวมที่ได้รับการตรวจสอบแล้ว โดยมีรายละเอียดดังนี้

งบฐานะการเงิน

(หน่วย: ล้านบาท)

งบฐานะการเงิน	ณ วันที่ 31 ธันวาคม		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
สินทรัพย์			
สินทรัพย์หมุนเวียน			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	520.49	768.45	681.79
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	163.20	196.39	180.88
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	-	74.77	189.50
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	61.70	68.37	66.05
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	745.39	1,107.99	1,118.21
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน			
อุปกรณ์	20.07	18.64	14.96
สินทรัพย์สิทธิการใช้	0.63	0.52	0.40
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	1,115.19	1,050.82	1,163.04
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	0.10	0.10	0.10
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	1,135.99	1,107.08	1,178.50
รวมสินทรัพย์	1,881.38	2,178.07	2,296.70
หนี้สิน			
หนี้สินหมุนเวียน			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	220.93	232.75	246.73
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	0.07	0.08	0.10
ส่วนของประมาณการหนี้สินระยะยาวภายใต้สัมปทานบริการที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	17.35	-	-
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย	82.39	109.81	129.45
หนี้สินทางการเงินหมุนเวียนอื่น	17.69	13.55	13.24
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	7.44	12.52	5.14
รวมหนี้สินหมุนเวียน	345.87	368.70	394.66
หนี้สินไม่หมุนเวียน			
หนี้สินตามสัญญาเช่า-สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	0.59	0.52	0.42
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนภายใต้สัมปทานบริการ	152.31	180.45	427.70
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	25.19	23.95	22.40
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	81.55	79.00	74.55
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน	259.65	283.92	525.06
รวมหนี้สิน	605.51	652.61	919.73

งบฐานะการเงิน	ณ วันที่ 31 ธันวาคม		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
ส่วนของผู้ถือหุ้น			
ทุนเรือนหุ้น			
ทุนจดทะเบียน	320.00	320.00	320.00
ทุนออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว	320.00	320.00	320.00
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	1,162.72	1,162.72	1,162.72
ผลต่างจากการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน	(23.31)	(23.31)	(23.31)
กำไรสะสม			
จัดสรรแล้ว			
สำรองตามกฎหมาย	32.00	32.00	32.00
สำรองหุ้นทุนซื้อคืน	-	-	16.83
ยังไม่ได้จัดสรร	90.09	90.09	43.52
หุ้นทุนซื้อคืน	-	-	(16.83)
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น	(56.04)	(56.04)	(157.94)
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	1,525.45	1,525.45	1,376.98

งบกำไรขาดทุน

(หน่วย: ล้านบาท)

งบกำไรขาดทุน	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
รายได้			
รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า	1,644.32	1,755.68	2,071.01
รายได้อื่น	3.50	3.18	3.89
รวมรายได้	1,647.82	1,758.87	2,074.90
ค่าใช้จ่าย			
ต้นทุนบริการ	865.51	842.66	1,067.97
ค่าใช้จ่ายในการบริการ	9.85	10.21	9.16
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	254.15	260.33	240.55
ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน	8.98	1.73	7.09
ค่าใช้จ่ายอื่น	96.97	54.82	62.68
รวมค่าใช้จ่าย	1,235.47	1,169.75	1,387.46
กำไรจากการดำเนินงาน	412.36	589.12	687.45
รายได้ทางการเงิน	18.20	11.99	18.84
ต้นทุนทางการเงิน	(69.37)	(7.12)	(5.84)
กลับรายการ (ขาดทุนจาก) การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน	0.62	(0.98)	0.04
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	361.82	593.01	700.49
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	(90.26)	(128.69)	(154.66)
กำไรสำหรับปี	271.55	464.32	545.83

งบกระแสเงินสด

(หน่วย: ล้านบาท)

งบกระแสเงินสด	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
กระแสเงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน	404.03	528.60	659.81
กระแสเงินสดสุทธิจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน	534.03	(77.63)	(104.14)
กระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	(740.75)	(184.91)	(592.28)
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงินเพิ่มขึ้น	(15.65)	(18.90)	(49.96)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	181.66	247.16	(86.56)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	338.76	520.49	768.45
ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยน	0.07	0.80	(0.11)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี	520.49	768.45	681.79

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญของบริษัทฯ

อัตราส่วนทางการเงิน	หน่วย	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
อัตราส่วนสภาพคล่อง				
อัตราส่วนสภาพคล่อง	เท่า	2.16	3.01	2.83
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว	เท่า	1.98	2.62	2.19
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด	เท่า	0.64	1.48	1.73
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า	เท่า	10.17	9.84	11.07
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย	วัน	35.90	37.11	32.96
อัตราหมุนเวียนเจ้าหนี้	เท่า	5.84	4.74	5.39
ระยะเวลารับหนี้เฉลี่ย	วัน	62.55	76.96	67.77
วงจรเงินสด	วัน	(26.65)	(39.85)	(34.80)
อัตราส่วนความสามารถในการทำกำไร				
อัตรากำไรขั้นต้น	%	47.36	52.00	48.43
อัตรากำไรขั้นต้น (ไม่รวมรายได้จากงานตามสัญญา) ⁽¹⁾	%	51.88	52.00	51.93
อัตรากำไรอื่น	%	1.32	0.86	1.10
อัตราส่วนเงินสดต่อการทำกำไร	%	97.98	89.73	95.98
อัตรากำไรสุทธิ	%	16.48	26.40	26.31
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น	%	33.63	33.15	37.61
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน				
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์	%	13.15	22.88	24.40
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร	%	1,744.43	2,432.37	3,277.73
อัตราการหมุนของสินทรัพย์	เท่า	0.80	0.87	0.93
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน				
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	เท่า	0.47	0.43	0.67
อัตราส่วนความสามารถในการจ่ายดอกเบี้ย	เท่า	6.88	92.06	130.29
อัตราการจ่ายเงินปันผล	%	176.76	39.81	105.41

หมายเหตุ : ⁽¹⁾ บริษัทฯ บันทึกรายได้จากงานตามสัญญาสัมปทานตามมาตรฐานรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 12 เรื่องข้อตกลงสัมปทานบริการ (TFRIC 12) โดยรับรู้ในจำนวนเท่ากับต้นทุนจากงานตามสัญญาสัมปทาน

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป

5.1.1 ข้อมูลทั่วไปของบริษัทฯ

ชื่อภาษาไทย	: บริษัท สามารถ เอวิเอชั่น โซลูชันส์ จำกัด (มหาชน)
ชื่อภาษาอังกฤษ	: Samart Aviation Solutions Public Company Limited
ชื่อย่อหลักทรัพย์	: SAV
วันที่จดทะเบียนจัดตั้งบริษัท	: วันที่ 22 สิงหาคม 2560
วันที่แปรสภาพเป็นบริษัทมหาชน	: วันที่ 9 กันยายน 2562
วันที่เริ่มทำการซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์	: วันที่ 26 กันยายน 2566
เลขทะเบียนบริษัท	: 0107562000408
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	: เลขที่ 99/11 หมู่ที่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 25 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120
ประเภทธุรกิจ	: ประกอบธุรกิจโดยการถือหุ้นในบริษัทอื่น (Holding Company) ที่ประกอบธุรกิจบริหารจัดการจราจรทางอากาศ หรือธุรกิจที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการจราจรทางอากาศ ปัจจุบันถือสัดส่วนร้อยละ 100.00 ในบริษัท แคมโบเดีย แอร์ ทราฟฟิค เซอร์วิส จำกัด (“CATS”) ซึ่ง CATS เป็นบริษัทสัญชาติกัมพูชาที่ประกอบธุรกิจให้บริการควบคุมการจราจรทางอากาศในประเทศกัมพูชาแต่เพียงผู้เดียว
โทรศัพท์	: +66(0) 2502 6000
เว็บไซต์บริษัท	: (www.samartaviation.com)
ทุนจดทะเบียน	: 320,000,000 บาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญจำนวน 640,000,000 หุ้น
ทุนที่ออกและเรียกชำระแล้ว	: 320,000,000 บาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญจำนวน 640,000,000 หุ้น
มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ	: 0.50 บาทต่อหุ้น

5.1.2 บุคคลอ้างอิง

นายทะเบียนหลักทรัพย์	: บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	: เลขที่ 93 อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400
โทรศัพท์	: (66) 2009-9000 TSD Call Center: (66) 2009-9999
โทรสาร	: (66) 2009-9991
เว็บไซต์	: (www.set.or.th/tsd)
ผู้สอบบัญชี	: นายปิยะ ชัยพฤกษ์มาลาการ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 7544
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	: บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เลขที่ 1875 อาคาร วัน แบงค็อก ทาวเวอร์ 3 ชั้น 34-37 ถนนพระรามที่ 4 แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330
โทรศัพท์	: (66) 2664 9090
โทรสาร	: (66) 2664 0789
อีเมล	: ey.thailand@th.ey.com
เว็บไซต์	: (www.ey.com)

5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

5.2.1 ข้อมูลสำคัญอื่นที่มีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุน

ผู้ลงทุนสามารถศึกษาข้อมูลอื่นของบริษัทฯ เพิ่มเติมได้จากเว็บไซต์ของบริษัทฯ (www.samartaviation.com)

5.2.2 ข้อจำกัดการถือหุ้น

หุ้นของบริษัทย่อมโอนกันได้โดยเสรีโดยไม่มีข้อจำกัด และหุ้นที่ถือโดยคนต่างด้าวในขณะใดขณะหนึ่งต้องมีจำนวนรวมกันไม่เกินกว่าร้อยละสี่สิบเก้า (49) ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของบริษัท การโอนหุ้นรายใดที่จะทำให้อัตราส่วนการถือหุ้นของคนต่างด้าวของบริษัทเกินอัตราส่วนข้างต้น บริษัทมีสิทธิปฏิเสธการโอนหุ้นรายนั้นได้

5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ และบริษัทย่อยไม่มีข้อพิพาททางกฎหมาย ซึ่งอาจจะส่งผลกระทบทางลบต่อบริษัทฯ เกินกว่าร้อยละ 5 ของส่วนของผู้ถือหุ้น และไม่มีข้อพิพาทที่อาจจะส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทย่อย อย่างมีนัยสำคัญ

5.4 ตลาดรอง

-ไม่มี-

5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ

ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

ที่อยู่ : สำนักงานใหญ่ เลขที่ 10 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110
โทรศัพท์ : 02-208-8019

ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย

ที่อยู่ : 1193 ถนนพหลโยธิน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400
โทรศัพท์ : 02-169-9999 ต่อ 1325

ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน)

ที่อยู่ : อาคารพหลโยธิน 400/22 ชั้น 15 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400
โทรศัพท์ : 02-273-3923 ต่อ 31306

ส่วนที่ 2

การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ
7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ
คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่นๆ
8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ
9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัทฯ ตระหนักดีว่า การกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นปัจจัยพื้นฐานสำคัญในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้เกิดความโปร่งใส เพิ่มความน่าเชื่อถือให้แก่ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้เกี่ยวข้องทุกราย ตลอดจนเป็นการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของบริษัทฯ คณะกรรมการบริษัทฯ จึงได้ให้ความสำคัญและมุ่งมั่นให้บริษัทฯ และบริษัทย่อยดำเนินธุรกิจโดยยึดหลักการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการและจริยธรรมธุรกิจของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด โดยคณะกรรมการบริษัทฯ ได้มอบหมายให้คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการเป็นผู้กำกับดูแล ติดตามและส่งเสริมการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และให้มีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามอย่างสม่ำเสมอ โดยมีหัวหน้างานฝ่ายตรวจสอบภายใน ซึ่งเป็นหน่วยงานกำกับการปฏิบัติงาน (Compliance Unit) โดยได้รับความร่วมมือและสนับสนุนจากฝ่ายกฎหมาย และฝ่ายเลขานุการบริษัทฯ เพื่อทำหน้าที่ดูแลให้บริษัทฯ กรรมการ และผู้บริหารปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมายข้อบังคับต่างๆ ของตลาดหลักทรัพย์ฯ ก.ล.ต. พรบ. บริษัทมหาชน รวมทั้งกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้จัดทำมีนโยบายการกำกับดูแลกิจการและจริยธรรมธุรกิจที่เป็นลายลักษณ์อักษรทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ตั้งแต่ปี 2562 รวมทั้งได้เผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ (www.samartaviation.com) ภายใต้หัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการ” เพื่อให้พนักงานบริษัทฯ และบุคคลภายนอกได้รับทราบถึงนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ ซึ่งนโยบายดังกล่าวให้ความสำคัญต่อระบบการควบคุมและการตรวจสอบภายใน การกำกับดูแลฝ่ายบริหารให้ดำเนินตามนโยบายอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อประโยชน์ในระยะยาวของผู้ถือหุ้น ภายใต้กรอบข้อกำหนดของกฎหมายและจริยธรรมทางธุรกิจ โดยมีคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการคอยสอดส่องดูแลให้พนักงานได้ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ซึ่งคณะกรรมการได้มีการทบทวนนโยบายดังกล่าวเป็นประจำทุกปี ทั้งนี้ นโยบายการกำกับดูแลกิจการและจริยธรรมธุรกิจฉบับที่ใช้อยู่ในปัจจุบันสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (CG Code) ของสำนักงาน ก.ล.ต. และยังได้ปฏิบัติตามเกณฑ์การประเมินโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนประจำปี 2565 (CGR) และหลักเกณฑ์ CGR ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย รวมทั้งโครงการประเมินคุณภาพการจัดการประชุมผู้ถือหุ้น (AGM Checklist) ของสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทยด้วย ซึ่งนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ฉบับนี้ได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 5/2568 เมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2568 ประกอบด้วยสาระสำคัญ 8 หลักปฏิบัติ ดังนี้

หลักปฏิบัติ 1: ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัทฯ เข้าใจในบทบาทและตระหนักถึงหน้าที่ความรับผิดชอบในฐานะผู้นำองค์กร คณะกรรมการบริษัทฯ จึงกำหนดบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทฯ ไว้อย่างชัดเจน นอกเหนือจากหน้าที่และความรับผิดชอบตามกฎหมาย ซึ่งกำหนดให้คณะกรรมการบริษัทฯ มีอำนาจและหน้าที่ในการบริหารจัดการบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัทฯ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทฯ มีบทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบในการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย นโยบาย ทิศทางการดำเนินงาน และแผนกลยุทธ์ อันจะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้น รวมทั้งจัดสรรทรัพยากรอย่างเหมาะสม และเพียงพอเพื่อให้บรรลุ เป้าหมาย นโยบาย ทิศทางการดำเนินงาน และแผนกลยุทธ์ที่กำหนดข้างต้น

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทฯ ได้ร่วมกับฝ่ายจัดการในการพิจารณาแผนงาน งบประมาณประจำปี และการลงทุนของบริษัทฯ รวมถึงการกำกับดูแลและติดตาม ตลอดจนประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ สามารถบรรลุผลให้เป็นไปตามที่กำหนด และเป็นไปตามวิสัยทัศน์ และพันธกิจของบริษัทฯ

ในการสนับสนุนการทำหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทฯ ให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ในฐานะผู้นำองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ คณะกรรมการบริษัทฯ ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย 6 คณะ ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ และคณะกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน เพื่อทำหน้าที่สนับสนุนการกำกับดูแล การปฏิบัติงาน และการบริหารงานด้านต่างๆ ให้กับคณะกรรมการบริษัทฯ และเพื่อให้เกิดความชัดเจนถึงขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการชุดย่อย คณะกรรมการบริษัทฯ และ

คณะกรรมการชุดย่อย จึงได้จัดทำกฎบัตรสำหรับคณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อกำหนดแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ โดยมีเป้าหมายในการนำพาบริษัทฯ ไปในทิศทางที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจขององค์กร ให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ในฐานะผู้นำบริษัทฯ ที่จะนำพาบริษัทฯ ไปในทิศทางที่สอดคล้องกับกฎบัตรสำหรับคณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการชุดย่อยนั้นๆ พร้อมทั้งกำหนดให้มีการทบทวนกฎบัตรดังกล่าวทุกปีอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่า คณะกรรมการชุดย่อยสามารถปฏิบัติหน้าที่สนับสนุนการดำเนินงานที่วิสัยทัศน์และพันธกิจที่กำหนด

นอกจากนี้ เพื่อสร้างคุณค่าให้แก่บริษัทฯ อย่างยั่งยืน คณะกรรมการบริษัทฯ ได้มีการจัดทำจริยธรรมทางธุรกิจ ซึ่งเคารพสิทธิผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย รวมถึงการดำเนินธุรกิจที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม และไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และรายงานผลการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ของบริษัทฯ

หลักปฏิบัติ 2 : กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัทฯ มีบทบาทในการกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน และร่วมกับฝ่ายจัดการในการกำหนดรูปแบบการดำเนินธุรกิจที่สอดคล้อง กับวิสัยทัศน์และพันธกิจของบริษัทฯ โดยสนับสนุนให้มีการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ อย่างเหมาะสมและปลอดภัย เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลให้กับบริษัทฯ อันจะเป็นผลให้เพิ่มคุณค่าให้กับกิจการและผู้ถือหุ้น โดยยังคงอยู่บนพื้นฐานของความรับผิดชอบต่อคู่ค้า สังคม และสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่าแผนกลยุทธ์และงบประมาณดังกล่าวสอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจและศักยภาพขององค์กร คณะกรรมการบริษัทฯ มีการกำกับดูแลโดยจัดให้มีการทบทวนแผนกลยุทธ์และงบประมาณประจำปีให้สอดคล้องกับการบรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายหลักของกิจการในการกำหนดวิสัยทัศน์และพันธกิจของบริษัทฯ คณะกรรมการบริษัทฯ ได้กำหนดอย่างชัดเจน และสื่อสารให้บุคลากรในทุกระดับของบริษัทฯ รับทราบเพื่อให้ทุกคนดำเนินธุรกรรมในความรับผิดชอบของตนเองไปในทิศทางเดียวกันกับวิสัยทัศน์และพันธกิจของบริษัทฯ ที่กำหนดไว้ และทำให้บรรลุผลที่ตั้งไว้

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทฯ ยังมีหน้าที่ในการกำกับดูแลและติดตามการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกลยุทธ์และงบประมาณที่กำหนด รวมทั้งกำกับดูแลการจัดสรรทรัพยากรที่สำคัญ

หลักปฏิบัติ 3 : เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ

การกำหนดโครงสร้างคณะกรรมการ

บริษัทฯ มีนโยบายในการกำหนดโครงสร้างคณะกรรมการให้มีจำนวนที่เหมาะสมสอดคล้องกับธุรกิจและขนาดของบริษัทฯ และเป็นตามที่กฎหมายกำหนดอย่างน้อย 5 ท่าน แต่ไม่เกิน 15 คน โดยองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัทฯ ควรประกอบด้วยกรรมการที่มีความรู้ ความสามารถ มีประสบการณ์ มีประวัติการทำงานที่โปร่งใส มีคุณธรรมและความรับผิดชอบ รวมทั้งต้องมีความหลากหลายของวิชาชีพ และมีประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ อาทิ ทักษะด้านบัญชีการเงิน ด้านการจัดการ ด้านกลยุทธ์ ด้านกฎหมาย ด้านการกำกับดูแลกิจการ หรือด้านอื่นๆ โดยมิได้มีการกีดกันทางเพศ แต่อย่างใด รวมทั้งมีสัดส่วนระหว่างกรรมการที่เป็นผู้บริหารและกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารที่สะท้อนอำนาจที่ถ่วงดุลอย่างเหมาะสม ทั้งนี้ บริษัทฯ มีการแยกตำแหน่งประธานกรรมการบริษัทฯ และกรรมการผู้จัดการใหญ่ มิให้เป็นบุคคลเดียวกันเพื่อให้เกิดความชัดเจนในด้านความรับผิดชอบ ระหว่างการกำหนดนโยบายการกำกับดูแล และการบริหารงานประจำ โดยประธานกรรมการบริษัทฯ เป็นกรรมการอิสระ และไม่มีความสัมพันธ์ใดๆ กับฝ่ายบริหาร

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้จัดตั้งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนซึ่งส่วนใหญ่มาจากกรรมการอิสระเพื่อทำหน้าที่ดูแลการสรรหาบุคคลที่เหมาะสมตามกฎหมายและหลักเกณฑ์ที่กำหนด เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น แล้วแต่กรณี เพื่อพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทฯ โดยพิจารณาถึงคุณวุฒิ ประสบการณ์ ความรู้ความสามารถที่จะเป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ พิจารณาความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการ ทั้งเพศ อายุ เชื้อชาติ สัญชาติ และพิจารณาทักษะความเชี่ยวชาญจำเป็นที่ยังขาด เพื่อให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และใช้ฐานข้อมูลกรรมการของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย รวมทั้งพิจารณาหลักเกณฑ์ในการกำหนดค่าตอบแทนให้สะท้อนภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการแต่ละท่าน และเพื่อให้กรรมการสามารถทุ่มเทเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ในบริษัทฯ ได้อย่างเพียงพอ

การประชุม

1. การประชุมคณะกรรมการบริษัท ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะครบเป็นองค์ประชุม ในกรณีที่ประธานกรรมการบริษัท ไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ หากมีรองประธานกรรมการบริษัท อยู่ในที่ประชุม ให้รองประธานกรรมการบริษัท ทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุม แต่หากไม่มีรองประธานกรรมการบริษัท หรือมีแต่ไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการบริษัท ซึ่งมาประชุมเลือกกรรมการบริษัท คนหนึ่งทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุมและการลงมติในที่ประชุม
บริษัท กำหนดองค์ประชุมขั้นต่ำ ณ ขณะที่คณะกรรมการบริษัท จะลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ต้องมีกรรมการไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด
2. ในการออกเสียงลงคะแนน กรรมการบริษัท คนหนึ่งมีสิทธิออกเสียง 1 เสียงในการลงคะแนน การวินิจฉัย ชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเอาเสียงข้างมาก เว้นแต่กรรมการบริษัท ที่มีส่วนได้เสียในเรื่องใดจะไม่สิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น ทั้งนี้ ในกรณีที่คะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเพื่อเป็นเสียงชี้ขาด
3. คณะกรรมการบริษัท กำหนดให้มีการประชุมอย่างน้อยปีละ 5 ครั้ง และการประชุมพิเศษเพิ่มเติมตามความจำเป็น โดยหน่วยงานเลขานุการบริษัท ได้นำเสนอกำหนดวันประชุมและระเบียบวาระการประชุมของปีถัดไปให้คณะกรรมการบริษัท พิจารณาอนุมัติ ซึ่งจะกำหนดวันประชุมที่กรรมการทุกท่านสะดวก เมื่อกำหนดวันประชุมและระเบียบวาระการประชุมได้รับการอนุมัติแล้ว เลขานุการบริษัท จะแจ้งให้กรรมการทราบเป็นการล่วงหน้าตั้งแต่ในช่วงปลายปีก่อนการประชุมในปีถัดไป เพื่อให้กรรมการสามารถจัดเวลาในการเข้าร่วมประชุมได้ ซึ่งในหนังสือเชิญประชุมมีการกำหนดวาระชัดเจน และมีวาระพิจารณาติดตามผลการดำเนินงานเป็นประจำ หน่วยงานเลขานุการบริษัท ได้จัดส่งหนังสือเชิญประชุมพร้อมระเบียบวาระการประชุมและเอกสารประกอบการประชุมให้กับคณะกรรมการล่วงหน้าอย่างน้อย 5 วันทำการก่อนวันประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้คณะกรรมการบริษัท ได้มีเวลาศึกษาข้อมูลก่อนเข้าร่วมประชุม โดยข้อบังคับของบริษัท กำหนดให้จัดส่งหนังสือเชิญประชุมให้แก่กรรมการไม่น้อยกว่า 7 วันก่อนวันประชุม เว้นแต่ในกรณีจำเป็นเร่งด่วน นอกจากนั้น หากกรรมการท่านใดประสงค์ที่จะเสนอเรื่องเข้าสู่วาระการประชุมก็สามารถทำได้ โดยการแจ้งล่วงหน้าก่อนวันประชุมเพื่อพิจารณาบรรจุเป็นวาระการประชุม หรือเสนอเพิ่มเติมในที่ประชุมในวาระเรื่องอื่นๆ

การเปิดเผยข้อมูลของกรรมการและผู้บริหาร

บริษัท ได้เปิดเผยข้อมูลของกรรมการและผู้บริหาร อาทิ อายุ ประวัติการศึกษา ประสบการณ์ สัดส่วนการถือหุ้น จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม ค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัท ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ นอกจากนี้ คณะกรรมการจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยเพื่อการพัฒนากิจการปฏิบัติหน้าที่ และรายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ของบริษัท

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท หากกรรมการบริษัท ท่านใดมีส่วนได้เสียในวาระการประชุมใดๆ ให้กรรมการบริษัท ท่านนั้นรายงานการมีส่วนได้เสีย อย่างน้อยก่อนการพิจารณาในวาระที่เกี่ยวข้องในการประชุมคณะกรรมการบริษัท และให้บันทึกส่วนได้เสียดังกล่าวในรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งห้ามมิให้กรรมการบริษัท ที่มีส่วนได้เสียอย่างมีนัยสำคัญในลักษณะที่จะไม่สามารถให้ความเห็นได้อย่างอิสระในวาระที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการประชุมในวาระนั้นๆ

การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น

- **นโยบายการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นของกรรมการ**
เพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริษัท ได้กำหนด “นโยบาย” ในการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น ของกรรมการแต่ละท่านให้ไม่เกิน 5 บริษัท
- **นโยบายการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่นของผู้บริหารระดับสูงสุด และผู้บริหารระดับสูง**
คณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดนโยบายในการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่นของผู้บริหารระดับสูงสุด และผู้บริหารระดับสูง โดยกำหนดให้ก่อนที่ผู้บริหารท่านใดจะไปดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่น จะต้องแจ้งให้คณะกรรมการบริหารทราบเพื่อพิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ ต้องไม่เป็นกรรมการในบริษัทที่ดำเนินธุรกิจสภาพอย่างเดียวกับบริษัท หรือเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท

การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ ผู้บริหารระดับสูง และกรรมการผู้จัดการใหญ่

• ค่าตอบแทนกรรมการ

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายค่าตอบแทนกรรมการไว้อย่างชัดเจนและโปร่งใส โดยค่าตอบแทนอยู่ในระดับที่เหมาะสม เทียบเคียงได้กับอุตสาหกรรมลักษณะเดียวกัน สอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายของบริษัทฯ และเพียงพอที่จะรักษากรรมการที่มีคุณสมบัติที่ต้องการไว้ได้ กรรมการที่ได้รับมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบเพิ่มขึ้นในคณะกรรมการชุดย่อย จะได้รับค่าตอบแทนเพิ่มตามปริมาณความรับผิดชอบที่เพิ่มขึ้น ซึ่งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะเป็นผู้พิจารณาค่าตอบแทนในเบื้องต้น แล้วนำข้อมูลที่ได้เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณา ก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติ ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้มีการเปิดเผยหลักเกณฑ์และค่าตอบแทนกรรมการเป็นรายบุคคลไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ของบริษัทฯ

• ค่าตอบแทนผู้บริหารระดับสูง

ค่าตอบแทนผู้บริหารระดับสูงเป็นไปตามหลักการและนโยบายที่คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนกำหนด ค่าตอบแทนดังกล่าวอยู่ในระดับที่เหมาะสม เทียบเคียงได้กับอุตสาหกรรมลักษณะเดียวกัน โดยจะคำนึงถึงภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ซึ่งเชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และผลการดำเนินงานของผู้บริหารระดับสูงแต่ละท่าน ทั้งนี้ เพื่อสามารถจูงใจ และรักษาบุคลากรที่มีคุณภาพไว้ได้

ค่าตอบแทนและโบนัสประจำปีสำหรับผู้บริหารระดับสูงจะมีหลักเกณฑ์ในการพิจารณาที่แน่นอน โดยพิจารณาจากผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ภาวะเศรษฐกิจโดยรวม และผลการดำเนินงานของผู้บริหารระดับสูงแต่ละท่าน ซึ่งจะมีการชี้แจงหลักเกณฑ์ให้ทราบล่วงหน้า ก่อนที่จะประเมินผลในปลายปี โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะพิจารณาก่อนนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณานุมัติต่อไป

• นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนให้กับกรรมการผู้จัดการใหญ่

ค่าตอบแทนของกรรมการผู้จัดการใหญ่ นอกจากจะพิจารณาตามหลักเกณฑ์นโยบายค่าตอบแทนผู้บริหารระดับสูงแล้ว คณะกรรมการบริษัทฯ ยังจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการใหญ่ประจำปี โดยกรรมการบริษัทฯ แต่ละท่านจะเป็นผู้ประเมิน เพื่อนำผลการประเมินมาใช้ในการประกอบการพิจารณาค่าตอบแทนของกรรมการผู้จัดการใหญ่ ซึ่งมีนโยบายการจ่ายค่าตอบแทน ดังนี้

ประเภทค่าตอบแทน		ประโยชน์ต่อบริษัทฯ และผู้ถือหุ้น
ค่าตอบแทนแบบคงที่ (Fixed Pay)	เงินเดือนและผลประโยชน์อื่น เช่น กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	เพื่อจูงใจและรักษากรรมการผู้จัดการใหญ่ที่มีความรู้ความสามารถ
ค่าตอบแทนจูงใจระยะสั้น (Short Term Incentive)	เงินโบนัสประจำปี	เพื่อเป็นรางวัลตอบแทนตามความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายแผนงานที่ได้กำหนดไว้ประจำปี
ค่าตอบแทนจูงใจระยะยาว (Long Term Incentive)	การจ่ายค่าตอบแทนตามผลงานในรูปแบบการให้สิทธิซื้อหุ้น (Stock Option)* และเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพในส่วนที่บริษัทฯ จ่ายสมทบเพิ่มขึ้นตามอายุงาน	<ul style="list-style-type: none"> • เพื่อจูงใจและรักษากรรมการผู้จัดการใหญ่ที่มีความรู้ความสามารถ • เพื่อให้ผลประโยชน์ของกรรมการผู้จัดการใหญ่ สอดคล้องกับผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น • เพื่อส่งเสริมการสร้างคุณค่าและมูลค่าเพิ่มให้กับผู้ถือหุ้นในระยะยาว

หมายเหตุ: * การให้สิทธิซื้อหุ้น (Stock Option) คณะกรรมการบริษัทฯ จะพิจารณาเมื่อมีช่วงเวลาและสภาพการณ์ที่เหมาะสม

จรรยาบรรณของกรรมการและผู้บริหาร

บริษัทฯ มุ่งหวังให้กรรมการและผู้บริหาร แสดงถึงเจตนารมณ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ อย่างโปร่งใส และมีคุณธรรม ปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานด้านจริยธรรมด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ะมัดระวัง และรอบคอบ เพื่อประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม จึงกำหนดจรรยาบรรณใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติสำหรับกรรมการและผู้บริหาร ดังนี้

- (1) ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ
- (2) ดำเนินกิจการของบริษัทฯ ด้วยความซื่อสัตย์ ยุติธรรม โปร่งใสและมีคุณธรรม
- (3) ปฏิบัติหน้าที่ของตนอย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ
- (4) ความเป็นอิสระในด้านการตัดสินใจ และการกระทำที่ตั้งอยู่บนพื้นฐานของความถูกต้อง
- (5) ปฏิบัติหน้าที่ โดยหลีกเลี่ยงความขัดแย้งทางผลประโยชน์ส่วนตนต่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ เพื่อให้การบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- (6) ไม่มีผลประโยชน์ หรือส่วนได้เสียในกิจการที่กระทำกับบริษัทฯ หรือในกิจการที่มีลักษณะเป็นการแข่งขันกับบริษัทฯ ทั้งนี้ ไม่ว่าโดยตรง หรือโดยทางอ้อม
- (7) รักษาข้อมูลที่เป็นความลับของบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสียไม่ใหรั่วไหลไปยังบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้อง ซึ่งอาจจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่บริษัทฯ หรือผู้มีส่วนได้เสีย

การกำกับดูแลบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม

ในการกำกับดูแลบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม คณะกรรมการบริษัทฯ กำหนดกลไกในการกำกับดูแลนโยบายและการดำเนินงานของบริษัทย่อย และบริษัทร่วมที่สำคัญๆ โดยส่งกรรมการหรือผู้บริหารที่มีคุณสมบัติและประสบการณ์ที่เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจ เพื่อเป็นตัวแทนในการบริหารกิจการของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมนั้นๆ ทั้งนี้ กรรมการซึ่งเป็นตัวแทนของบริษัทฯ จะต้องทำหน้าที่ในการกำกับดูแลบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม ให้บริหารจัดการหรือดำเนินงานต่างๆ ตามนโยบายที่บริษัทฯ กำหนด รวมถึงจะต้องใช้ดุลยพินิจตามมติของที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ที่อนุมัติในเรื่องที่สำคัญของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทฯ และเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ

เลขานุการบริษัทฯ

บริษัทฯ มีการแต่งตั้งเลขานุการบริษัทฯ เพื่อดูแลและให้คำแนะนำแก่กรรมการและผู้บริหารเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนด กฎระเบียบ และข้อบังคับของบริษัทฯ และติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติตามอย่างถูกต้องและสม่ำเสมอ และรับผิดชอบในการจัดประชุม คณะกรรมการบริษัทฯ และการประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งดูแลประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติของที่ประชุมดังกล่าว รวมถึงหน้าที่อื่นใดตามที่กฎหมายกำหนด นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทฯ ได้จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของเลขานุการบริษัทฯ เพื่อการพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่และรายงานผลการปฏิบัติงานของเลขานุการบริษัทฯ ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ของบริษัท

หลักปฏิบัติ 4 : สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้ดำเนินการให้บริษัทฯ มีการกำหนดแผนสืบทอดตำแหน่งสำหรับตำแหน่งผู้บริหาร ซึ่งรวมถึงกรรมการผู้จัดการใหญ่ ไว้อย่างชัดเจน เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างต่อเนื่อง และมีนโยบายที่จะจ่ายค่าตอบแทนให้เหมาะสมเพื่อเป็นแรงจูงใจให้กับกรรมการผู้จัดการใหญ่และผู้บริหารระดับสูง มีความตั้งใจในการทำงานเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ

บริษัทฯ มีนโยบายจัดให้มีการเสริมความรู้ให้แก่กรรมการผู้จัดการใหญ่และผู้บริหารระดับสูง ให้มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และคุณลักษณะที่จำเป็นต่อการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมายที่กำหนดไว้ ตลอดจนมีความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย กฎเกณฑ์ มาตรฐาน ความเสี่ยง และสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ รวมทั้งได้รับทราบข้อมูลที่เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ โดยบริษัทฯ กำหนดให้มีการประชุมพิเศษกรรมการใหม่ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงกรรมการ และจัดให้มีคู่มือกรรมการ เอกสารและข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการใหม่ รวมทั้งการจัดให้มีการแนะนำลักษณะของธุรกิจ และแนวทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในธุรกิจและการดำเนินงานด้านต่างๆ ของบริษัทฯ ตลอดจนนโยบายและแนวทางปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

ของบริษัทฯ ทั้งนี้ คู่มือกรรมการของบริษัทฯ ได้ครอบคลุมในเรื่องต่างๆ ดังนี้

- ข้อมูลเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ
- ภาระหน้าที่ และข้อพึงปฏิบัติในการเป็นกรรมการบริษัทจดทะเบียน
- นโยบายการกำกับดูแลกิจการ และจริยธรรมธุรกิจของบริษัทฯ

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้จัดให้มีโครงการสำหรับพัฒนากรรมการผู้จัดการใหญ่และผู้บริหารระดับสูง เพื่อประโยชน์ในการพิจารณาประกอบแผนการสีบพอดงาน โดยจัดสรรให้กรรมการผู้จัดการใหญ่และผู้บริหารระดับสูงมีโอกาสเข้าร่วมการอบรมซึ่งจัดโดยหน่วยงานต่างๆ เพื่อเสริมสร้างความรู้และมุมมองใหม่ๆ อย่างเป็นธรรมชาติ

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้ดำเนินการพัฒนาผู้บริหารโดยจัดหลักสูตรพัฒนาทักษะความเป็นผู้นำควบคู่ไปกับการเพิ่มองค์ความรู้ใหม่ๆ ในการเสริมสร้างความเชี่ยวชาญในการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น อีกทั้งเป็นการเตรียมความพร้อมสำหรับการปรับ/เลื่อนตำแหน่งต่างๆ ในอนาคตให้สอดคล้องกับความก้าวหน้าในสายวิชาชีพและส่งเสริมธุรกิจทุกสายธุรกิจของบริษัทฯ ให้สามารถแข่งขันและพร้อมเป็นผู้นำในอุตสาหกรรมธุรกิจที่ดำเนินการทั้งในปัจจุบันและอนาคต นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทฯ ได้กำกับการบริหารและพัฒนาบุคลากรของบริษัทฯ ให้มีจำนวน ความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และแรงจูงใจที่เหมาะสม

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทฯ ได้จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการใหญ่และผู้บริหารระดับสูงทุกปี เพื่อเป็นเกณฑ์ในการพิจารณาจ่ายค่าตอบแทน และพัฒนาขีดความสามารถเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน

หลักปฏิบัติ 5 : ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ

คณะกรรมการบริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการสร้างวัฒนธรรมองค์กร ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมที่ช่วยเพิ่มคุณค่าให้กับกิจการ เพื่อรองรับสภาพแวดล้อมที่อาจเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว ซึ่งจะก่อให้เกิดประโยชน์ร่วมกันทั้งบริษัทฯ ลูกค้า คู่ค้า และผู้ที่เกี่ยวข้อง อีกทั้งยังสามารถรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยบริษัทฯ คำนึงถึงการพัฒนาคุณภาพของการให้บริการ การใช้พลังงานที่คำนึงถึงสิ่งแวดล้อม และความรับผิดชอบต่อสังคม ทั้งนี้ เพื่อสร้างความสมดุลระหว่างผลกำไรทางธุรกิจและการดูแลรับผิดชอบต่อสังคม

คณะกรรมการบริษัทฯ ตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม บริษัทฯ จึงได้มีการกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติ ดังนี้

- | | |
|-------------------|---|
| ผู้ถือหุ้น | : บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพเพื่อการสร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน โดยมุ่งมั่นที่จะสร้างผลการดำเนินงานที่ดีและการเจริญเติบโตที่มั่นคง เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้นในระยะยาว รวมทั้งดำเนินการเปิดเผยข้อมูลด้วยความโปร่งใสและเชื่อถือได้ต่อผู้ถือหุ้น |
| พนักงาน | : บริษัทฯ ปฏิบัติต่อพนักงานทุกรายอย่างเท่าเทียม เป็นธรรม และให้ผลตอบแทนที่เหมาะสม นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญต่อการพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถ และศักยภาพของพนักงานอย่างสม่ำเสมอ เช่น การจัดอบรม การสัมมนา และการฝึกอบรม โดยให้ออกสอย่างทั่วถึงกับพนักงานทุกคน และพยายามสร้างแรงจูงใจให้พนักงานที่มีความรู้ความสามารถสูงให้คงอยู่กับบริษัทฯ เพื่อพัฒนาองค์กรต่อไป อีกทั้งยังได้กำหนดแนวทางในการป้องกันการทุจริต รวมทั้งปลูกฝังให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง เช่น การห้ามใช้ข้อมูลภายในอย่างเคร่งครัด เป็นต้น |
| คู่ค้า | : บริษัทฯ มีกระบวนการในการคัดเลือกคู่ค้าโดยการให้คู่ค้าแข่งขันบนข้อมูลเท่าเทียมกัน และคัดเลือกคู่ค้าด้วยความยุติธรรมภายใต้หลักเกณฑ์ในการประเมินและคัดเลือกคู่ค้าของบริษัทฯ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้จัดทำรูปแบบสัญญาที่เหมาะสมและเป็นธรรมแก่คู่สัญญาทุกฝ่าย และจัดให้มีระบบติดตามเพื่อให้มั่นใจว่าได้มีการปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาอย่างครบถ้วน และป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในทุกขั้นตอนของกระบวนการจัดหา โดยบริษัทฯ เข้าทำธุรกรรมกับคู่ค้าภายใต้เงื่อนไขทางการค้าโดยทั่วไป ตลอดจนปฏิบัติตามสัญญาต่อคู่ค้าอย่างเคร่งครัด |
| ลูกค้า | : บริษัทฯ รับผิดชอบต่อลูกค้าโดยการรักษาคุณภาพและมาตรฐานของบริการ รวมถึงการตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าให้ครบถ้วนและครอบคลุมให้มากที่สุด เพื่อมุ่งเน้นการสร้าง ความพึงพอใจให้แก่ลูกค้าในระยะยาว นอกจากนี้ บริษัทฯ คำนึงถึงการให้ข้อมูลเกี่ยวกับบริการที่ถูกต้องและครบถ้วนแก่ลูกค้า รวมทั้งยังจัดให้มีช่องทางให้ลูกค้าของบริษัทฯ สามารถแจ้งปัญหาบริการที่ไม่เหมาะสม เพื่อที่บริษัทฯ จะได้ป้องกันและแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับบริการของบริษัทฯ ได้อย่างรวดเร็ว ตลอดจนรักษาความลับของลูกค้า และไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ |

- เจ้าหน้าที่ :** บริษัทฯ ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ตามสัญญาที่มีต่อเจ้าหน้าที่เป็นสำคัญ รวมทั้งการชำระคืนเงินต้น ดอกเบี้ย และการดูแลหลักประกันต่างๆ ภายใต้สัญญาที่เกี่ยวข้อง
- คู่แข่ง :** บริษัทฯ ประพฤติตามกรอบการแข่งขันที่ดี มีจรรยาบรรณและอยู่ในกรอบของกฎหมาย รวมทั้งสนับสนุน และส่งเสริมนโยบายการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม
- ชุมชนและสิ่งแวดล้อม :** บริษัทฯ ใส่ใจและให้ความสำคัญต่อความปลอดภัยต่อสังคม สิ่งแวดล้อมและคุณภาพชีวิตของผู้คนที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทฯ และส่งเสริมให้พนักงานของบริษัทฯ มีจิตสำนึกและความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม รวมทั้งจัดให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด นอกจากนี้ บริษัทฯ พยายามเข้าไปมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ ที่เป็นการสร้างและรักษาไว้ซึ่งสิ่งแวดล้อมและสังคม ตลอดจนส่งเสริมวัฒนธรรมในท้องถิ่นที่บริษัทฯ ดำเนินกิจการอยู่

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้จัดให้มีการรอบการกำกับดูแลและบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศระดับองค์กรที่สอดคล้องกับความต้องการของบริษัทฯ รวมทั้งดูแลให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเพิ่มโอกาสทางธุรกิจและพัฒนาการดำเนินงาน การบริหารความเสี่ยง เพื่อให้บริษัทฯ สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กร

หลักปฏิบัติ 6: ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม

คณะกรรมการบริษัทฯ มีการกำหนดนโยบายจัดให้มีระบบควบคุมภายในที่ครอบคลุมทุกด้านทั้งด้านการเงิน และการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง และจัดให้มีกลไกการตรวจสอบและถ่วงดุลที่มีประสิทธิภาพเพียงพอในการปกป้องดูแลรักษาทรัพย์สินของบริษัทฯ อยู่เสมอ จัดให้มีการกำหนดขั้นตอนของอำนาจอนุมัติ และความรับผิดชอบของผู้บริหารและพนักงานที่มีการตรวจสอบและถ่วงดุลซึ่งกันและกัน กำหนดระเบียบการปฏิบัติงานอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร บริษัทฯ จัดให้มีฝ่ายตรวจสอบภายใน หรือมีการว่าจ้างผู้ตรวจสอบภายนอก ทำหน้าที่ตรวจสอบการปฏิบัติงานของทุกหน่วยงานให้เป็นไปตามระเบียบที่วางไว้ รวมทั้งประเมินประสิทธิภาพและความเพียงพอของการควบคุมภายในของหน่วยงานต่างๆ ในบริษัทฯ

คณะกรรมการบริษัทฯ ให้ความสนใจ และตระหนักถึงความเสี่ยงที่สำคัญของกิจการ และมีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อทำหน้าที่ในการพิจารณาและวิเคราะห์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นกับบริษัท ทั้งความเสี่ยงทางการเงิน ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ และความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงสอดคล้องกับกลยุทธ์และทิศทางของธุรกิจของบริษัทฯ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติ และกำหนดให้มีการรายงานผลการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ

นอกจากนี้ เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากการทุจริตคณะกรรมการบริษัทฯ จึงให้ความสำคัญกับการป้องกันการทุจริต โดยให้กำหนดเป็นนโยบายที่ชัดเจนและสื่อสารให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบและยึดถือปฏิบัติตาม และได้กำหนดนโยบายในการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน เพื่อเป็นกลไกในการกำกับดูแลให้ผู้ที่เกี่ยวข้องปฏิบัติตามนโยบายต่างๆ ที่กำหนดขึ้นที่เกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการอีกด้วย

บริษัทฯ จัดให้มีมาตรการในการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการกระทำผิดกฎหมาย จริยธรรมและจรรยาบรรณธุรกิจ หรือพฤติกรรมที่อาจส่งถึงการทุจริตของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานในองค์กร โดยจัดช่องทางการสื่อสารที่หลากหลายเพื่อเปิดโอกาสให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียสามารถแจ้งเบาะแส หรือร้องเรียนมายังบริษัทฯ ได้สะดวกตามช่องทางที่กำหนด โดยผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียนด้วยเจตนาที่สุจริตจะได้รับมาตรการคุ้มครองที่เหมาะสม โดยการป้องกันมิให้มีการเปิดเผยรายละเอียดของผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน

หลักปฏิบัติ 7: รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล

คณะกรรมการบริษัทฯ เป็นผู้รับผิดชอบดูแลให้มีระบบการจัดทำแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) รายงานทางการเงินของบริษัทฯ และสารสนเทศที่สำคัญ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูล ตลอดจนมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป โดยบริษัทฯ เลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสม และถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวังและประมาณการที่ดีที่สุดในการจัดทำ ตลอดจนมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้องเพียงพอ ทันเวลา และโปร่งใส โดยคณะกรรมการบริษัทฯ มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ดูแลเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงิน และเป็นผู้ให้ความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทฯ ในการพิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลทางการเงิน คณะกรรมการบริษัทฯ ให้ความสำคัญกับผลการประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน ความเห็นของผู้สอบบัญชี และความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบด้วย

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทฯ ยังให้ความสำคัญเกี่ยวกับสภาพคล่องทางการเงินของกิจการ และความสามารถในการชำระหนี้ของบริษัทฯ โดยฝ่ายจัดการมีการติดตามและประเมินฐานะทางการเงินและสภาพคล่องของกิจการเป็นประจำอย่างสม่ำเสมอ และรายงานให้คณะกรรมการบริษัทฯ รับทราบเป็นประจำทุกไตรมาส ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทฯ มีการกำกับดูแลให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีแผนหรือกลไกในการแก้ไขปัญหาทางการเงินที่อาจเกิดขึ้น

บริษัทฯ มีการเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศของบริษัทฯ ต่อผู้ถือหุ้นและสาธารณชนผ่านช่องทางและสื่อการเผยแพร่ข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์ฯ และเว็บไซต์ของบริษัทฯ และมอบหมายให้หน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ (Investor Relations) ทำหน้าที่ติดต่อและให้ข้อมูลกับผู้ถือหุ้น นักลงทุน นักวิเคราะห์ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงประชาชนทั่วไปผ่านช่องทางต่างๆ เช่น เว็บไซต์ของบริษัทฯ การทำโรดโชว์ (Road show) การประชุมร่วมกับนักวิเคราะห์ การประชุมทางโทรศัพท์ เป็นต้น ซึ่งข้อมูลดังกล่าวเป็นข้อมูลที่ถูกต้อง เปรียบเทียบ ตรงต่อความเป็นจริง และทันเวลา และป้องกันมิให้ข้อมูลลับหรือข้อมูลที่มีผลกระทบต่อราคาหุ้นรวมทั้งสื่อสารเรื่องดังกล่าวให้กับผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ รับทราบ และปฏิบัติตาม ทั้งนี้ ผู้ลงทุนสามารถติดต่อหน่วยงานดังกล่าวได้ที่ โทร. 02 502 6304 หรือที่อีเมล ir_sav@samartcorp.com

โดยนักลงทุนสัมพันธ์ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เปิดเผยข้อมูลที่เป็นอย่างครบถ้วนและเป็นธรรมแก่ผู้เกี่ยวข้องทุกกลุ่มอย่างเท่าเทียม เปิดโอกาสให้บุคคลที่เกี่ยวข้องทุกกลุ่มสามารถเข้าถึงและสอบถามข้อมูลได้ ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียเป็นที่ตั้ง รักษาความลับของบริษัทฯ และไม่ใช่ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ส่วนตน ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มที่และมีความเป็นมืออาชีพ หมั่นศึกษาหาความรู้เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงาน และปฏิบัติตามแนวทางการไม่รับนัดในช่วงใกล้ประกาศงบการเงินและแนวปฏิบัติในการซื้อขายหุ้นที่บริษัทฯ ได้กำหนดไว้

นอกเหนือจากการเปิดเผยข้อมูลตามหน้าที่ภายใต้ข้อบังคับของกฎหมายและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องแล้ว บริษัทฯ ยังได้จัดให้มีการประชุมแถลงข้อมูลผลการดำเนินงานในแต่ละไตรมาสให้แก่ นักลงทุน นักวิเคราะห์ และประชาชนทั่วไป โดยมีคณะกรรมการบริหารเข้าร่วมประชุม เพื่อชี้แจงและเปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมประชุมได้ซักถามข้อมูลต่างๆ

หลักปฏิบัติ 8: สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทฯ ตระหนักและให้ความสำคัญในสิทธิขั้นพื้นฐานต่างๆ ของผู้ถือหุ้นในการได้รับข้อมูลอย่างเพียงพอ สิทธิในการเข้าร่วมประชุมเพื่อใช้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ แต่งตั้งผู้สอบบัญชี การอนุมัติธุรกรรมที่สำคัญและมีผลต่อทิศทางในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และเรื่องที่มีผลกระทบต่อบริษัทฯ เช่น การจัดสรรเงินปันผล การกำหนดหรือการแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิและข้อบังคับของบริษัทฯ การลดทุนหรือเพิ่มทุน และการอนุมัติรายการพิเศษ เป็นต้น

โดยผู้ถือหุ้นต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ในการเสนอวาระการประชุมผู้ถือหุ้นตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ กำหนด โดยเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอวาระที่ต้องการนำเข้าสู่ที่ประชุม หรือคำถามที่ต้องการให้ตอบในที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้ล่วงหน้าอย่างน้อย 3 เดือนก่อนวันสิ้นสุดรอบปีบัญชี และกำหนดสัดส่วนของการถือหุ้นในการเสนอวาระไม่น้อยกว่าร้อยละ 4 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ จะแจ้งช่องทางและช่วงเวลาในการรับเรื่องให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านทางระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์ฯ และแสดงรายละเอียดขั้นตอนการเสนอวาระการประชุม รวมทั้งการเสนอคำถามล่วงหน้าไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ

ทั้งนี้ บริษัทฯ มีพันธกิจในการส่งเสริมและอำนวยความสะดวกในการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น ดังนี้

- (1) มีการให้ข้อมูลวัน เวลา สถานที่ และวาระการประชุม โดยมีคำชี้แจงและเหตุผลประกอบในแต่ละวาระหรือประกอบมติที่ขอตามทีระบุไว้ในหนังสือเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้นและประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น หรือในเอกสารแนบวาระการประชุมอย่างครบถ้วนเพียงพอต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น และละเว้นการกระทำใดๆ ที่เป็นการจำกัดโอกาสของผู้ถือหุ้นในการศึกษาสารสนเทศของบริษัทฯ
- (2) อำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นทุกกลุ่มได้ใช้สิทธิในการเข้าร่วมประชุมและออกเสียงอย่างเต็มที่ และละเว้นการกระทำใดๆ ที่เป็นการจำกัดโอกาสในการเข้าประชุมของผู้ถือหุ้น เช่น ใช้สถานที่ซึ่งสะดวกแก่การเดินทาง โดยแนบแผนที่ซึ่งแสดงสถานที่จัดการประชุมผู้ถือหุ้นไว้ในหนังสือเชิญประชุม รวมถึงเลือกวันเวลาที่เหมาะสม และจัดสรรเวลาในการประชุมอย่างเพียงพอ รวมทั้งไม่มีวิธีที่ยุ่งยากในการเข้าประชุมเพื่อออกเสียงลงมติหรือมีค่าใช้จ่ายมากเกินไป
- (3) ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถส่งความเห็น ข้อเสนอแนะ หรือข้อซักถามได้ล่วงหน้าก่อนวันประชุม โดยกำหนดหลักเกณฑ์การส่งคำถามล่วงหน้าให้ชัดเจน และแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบพร้อมกับการนำหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น และบริษัทฯ ได้เผยแพร่หลักเกณฑ์ดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ

- (4) สนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นใช้หนังสือมอบฉันทะรูปแบบที่ผู้ถือหุ้นสามารถกำหนดทิศทางการลงคะแนนเสียงได้ และเสนอชื่อกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 คน เป็นทางเลือกในการมอบฉันทะของผู้ถือหุ้น
- (5) บริษัทฯ นำเทคโนโลยีมาใช้ในการประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งการลงทะเบียนผู้ถือหุ้น การนับคะแนนและแสดงผล เพื่อให้การดำเนินการประชุมสามารถทำได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง และแม่นยำ โดยในการลงทะเบียนเพื่อเข้าร่วมประชุม บริษัทฯ จัดให้มีเจ้าหน้าที่และเทคโนโลยีที่เหมาะสมและเพียงพอเพื่ออำนวยความสะดวกในการตรวจสอบเอกสารผู้ถือหุ้นล่วงหน้าก่อนการประชุมมากกว่า 1 ชั่วโมง
- (6) ในการประชุมผู้ถือหุ้น ประธานในที่ประชุมได้จัดสรรเวลาให้เหมาะสมและบริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้น มีโอกาสในการแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะหรือตั้งคำถามในวาระต่างๆ ที่เกี่ยวข้องได้อย่างอิสระก่อนการลงมติในวาระใดๆ
- (7) ส่งเสริมให้การกรรมการและผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ ทุกคนเข้าร่วมในการประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อตอบข้อซักถามของผู้ถือหุ้น
- (8) จัดให้มีการลงมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นสำหรับแต่ละรายการในกรณีที่มีหลายรายการ เช่น วาระการแต่งตั้งกรรมการบริษัทฯ
- (9) บริษัทฯ สนับสนุนให้มีการใช้บัตรลงคะแนนเสียงในวาระที่สำคัญ เช่น การทำรายการเกี่ยวโยง การทำรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ เป็นต้น เพื่อความโปร่งใสและตรวจสอบได้ในการนับผลการลงคะแนน
- (10) บริษัทฯ จัดให้มีบุคคลที่เป็นอิสระทำหน้าที่ช่วยในการตรวจนับหรือตรวจสอบคะแนนเสียงในแต่ละวาระ และเปิดเผยให้ที่ประชุมทราบพร้อมบันทึกลงในรายงานการประชุม
- (11) ภายหลังการประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทฯ แจ้งมติที่ประชุมผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์ฯ ภายในวันทำการถัดไป โดยมติดังกล่าวได้ระบุคะแนนเสียงทั้งที่เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย และงดออกเสียง รวมทั้งบัตรเสียและระบุรายชื่อกรรมการและผู้บริหารที่เข้าร่วมและไม่เข้าร่วมประชุมในแต่ละวาระ
- (12) จัดทำรายงานการประชุมที่บันทึกข้อมูลอย่างถูกต้องและครบถ้วนในสาระสำคัญ รวมทั้งมีการบันทึกประเด็นข้อซักถาม ความคิดเห็น และข้อเสนอแนะที่สำคัญไว้ในรายงานการประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้ คำชี้แจงที่เป็นสาระสำคัญ คำถาม คำตอบหรือข้อคิดเห็นโดยสรุป อย่างครบถ้วน ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ส่งให้แก่ตลาดหลักทรัพย์ฯ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายใน 14 วันนับแต่วันประชุม พร้อมทั้งเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้

นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทฯ ได้กำหนดให้มีการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้ถือหุ้นรายย่อย ผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นที่มีได้เป็นผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นสัญชาติไทยหรือต่างดาว โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

- (1) ส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น โดยมีระเบียบวาระและความเห็นของคณะกรรมการบริษัทฯ ต่อตลาดหลักทรัพย์ฯ และเผยแพร่หนังสือนัดประชุมพร้อมเอกสารประกอบผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ ตามหลักเกณฑ์ ข้อกำหนด และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยเปิดเผยผ่านทางเว็บไซต์ล่วงหน้าก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า 28 วัน เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้มีเวลาในการศึกษาข้อมูลประกอบการประชุมล่วงหน้าอย่างเพียงพอ และมอบหมายให้บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นนายทะเบียนหลักทรัพย์ของบริษัทฯ เป็นผู้จัดส่งหนังสือนัดประชุมในรูปแบบเอกสารที่มีข้อมูลเช่นเดียวกับที่ปรากฏบนเว็บไซต์ให้กับผู้ถือหุ้นล่วงหน้าก่อนวันประชุม 7 วัน หรือ 14 วันในบางกรณี ซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ โดยหนังสือนัดประชุมได้ระบุข้อเท็จจริงและเหตุผล ความเห็นของคณะกรรมการในแต่ละวาระ กฎเกณฑ์และวิธีการในการเข้าร่วมประชุม พร้อมทั้งแนบเอกสารที่เกี่ยวข้องที่มีรายละเอียดครบถ้วนและเพียงพอ เพื่อประกอบการพิจารณาของผู้ถือหุ้น และประกาศหนังสือนัดประชุม ตามวิธีการภายใต้บังคับกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัดและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องติดต่อกัน 3 วันก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า 3 วัน
- (2) เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกในการเข้าร่วมประชุมของนักลงทุนสถาบัน บริษัทฯ จะพยายามติดต่อกับนักลงทุนสถาบันเพื่อประสานงานการจัดเตรียมหนังสือมอบฉันทะให้พร้อมก่อนวันประชุม
- (3) กำหนดหลักเกณฑ์ให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอเพิ่มวาระการประชุมล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นให้ชัดเจนเป็นการล่วงหน้าเพื่อแสดงถึงความเป็นธรรมและโปร่งใสในการพิจารณาว่าจะเพิ่มวาระที่ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอหรือไม่
- (4) ผู้ถือหุ้นที่เป็นกรรมการ หรือผู้บริหารไม่ควรเพิ่มวาระการประชุมที่ไม่ได้แจ้งเป็นการล่วงหน้าโดยไม่จำเป็น โดยเฉพาะวาระสำคัญที่ผู้ถือหุ้นต้องใช้เวลาในการศึกษาข้อมูลก่อนตัดสินใจ
- (5) ในการดำเนินการประชุมผู้ถือหุ้นแต่ละครั้ง บริษัทฯ ให้โอกาสแก่ผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน โดยก่อนเริ่มการประชุม ประธานในที่ประชุมฯ ได้ชี้แจงให้ผู้ถือหุ้นทราบกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในการประชุม วิธีการใช้สิทธิออกเสียง สิทธิออกเสียงลงคะแนนตามแต่ละประเภทของหุ้น และวิธีนับคะแนนเสียงของผู้ถือหุ้นที่ต้องลงมติในแต่ละวาระ
- (6) ในวาระเลือกตั้งกรรมการบริษัทฯ บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีการเลือกตั้งกรรมการบริษัทฯ เป็นรายคน

ทั้งนี้ บริษัทฯ มีการทบทวนความเหมาะสมในการนำนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการไปปรับใช้กับธุรกิจของบริษัทฯ เป็นประจำทุกปี นอกจากนั้นบริษัทฯ ยังมีนโยบายเรื่องการรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหาร ดังนี้

1. กรรมการและผู้บริหารต้องยื่นรายงานการมีส่วนได้เสียครั้งแรกภายใน 30 วันหลังจากได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการหรือผู้บริหาร ตามแบบรายงานที่กำหนด
2. กรรมการและผู้บริหารต้องรายงานการเปลี่ยนแปลงข้อมูลการมีส่วนได้เสียภายใน 30 วันหลังจากมีการเปลี่ยนแปลงตามแบบรายงานที่กำหนด
3. รายงานการมีส่วนได้เสียจะต้องจัดเก็บไว้ที่เลขานุการบริษัทฯ และเลขานุการบริษัทฯ จะเป็นผู้จัดส่งสำเนาให้ประธานกรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบภายใน 7 วันทำการนับจากวันที่บริษัทฯ ได้รับรายงานดังกล่าว

6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการบริษัทฯ

6.1.1.1 การสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนกรรมการบริษัทฯ กรรมการในคณะกรรมการชด้อย และผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัทฯ

การสรรหาคณะกรรมการบริษัทฯ

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน มีหน้าที่สรรหา คัดเลือก และเสนอบุคคลให้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการ บริษัทฯ กรรมการบริษัทฯ กรรมการในคณะกรรมการชด้อย และกรรมการผู้จัดการใหญ่พร้อมทั้งพิจารณาผลตอบแทนให้เหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบ โดยมีหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา ดังนี้

- (1) คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน จะดำเนินการสรรหา คัดเลือกบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ โดยพิจารณาถึงคุณวุฒิ ประสบการณ์ ความรู้ ความสามารถที่จะเป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ พิจารณาความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการ ทั้งเพศ อายุ เชื้อชาติ สัญชาติ และพิจารณาทักษะความเชี่ยวชาญจำเป็นที่ยังขาด เพื่อให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และใช้ฐานข้อมูลกรรมการของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการ บริษัทไทย รวมทั้งดำเนินการสรรหา คัดเลือกบุคคลที่เหมาะสมตามกฎหมายและหลักเกณฑ์ที่กำหนด เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาแต่งตั้งหรือเสนอขออนุมัติแต่งตั้งต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นตามข้อบังคับของบริษัทฯ
- (2) การเลือกตั้งกรรมการอิสระ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะดำเนินการสรรหา คัดเลือก บุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามคุณสมบัติของกรรมการอิสระที่คณะกรรมการบริษัทฯ ได้กำหนดไว้ ซึ่งสอดคล้องกับกฎระเบียบของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เข้ามาดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระเพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ แล้วแต่กรณี ในกรณีที่ตำแหน่งว่างลงเนื่องจากครบวาระและในกรณีอื่นๆ
- (3) การพิจารณาแต่งตั้งกรรมการเดิมเป็นกรรมการต่ออีกวาระหนึ่ง คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน จะพิจารณาปัจจัยต่างๆ ซึ่งรวมถึงผลการปฏิบัติงานในช่วงที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ การอุทกเวลาของกรรมการ จากประวัติการเข้าร่วมและการมีส่วนร่วมในการประชุม จำนวนบริษัทจดทะเบียนที่กรรมการแต่ละท่านดำรงตำแหน่ง ซึ่งไม่เกิน 5 บริษัทจดทะเบียน และการสนับสนุนในกิจกรรมของคณะกรรมการบริษัทฯ โดยหากเป็นกรรมการอิสระ จะพิจารณาถึงความเป็นอิสระของกรรมการท่านดังกล่าวด้วย

การแต่งตั้งคณะกรรมการบริษัทฯ

การแต่งตั้งกรรมการบริษัทฯ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของบริษัทฯ ข้อกำหนด และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยจะต้องดำเนินการด้วยความโปร่งใสและชัดเจนในการสรรหากรรมการบริษัทฯ โดยต้องพิจารณาประวัติการศึกษาและประสบการณ์ การประกอบวิชาชีพของบุคคลนั้นๆ รวมถึงคุณสมบัติและการไม่มีลักษณะต้องห้าม โดยมีรายละเอียดประกอบการพิจารณา ที่เพียงพอ เพื่อประโยชน์ในการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัทฯ และที่ประชุมผู้ถือหุ้น

กรณีที่กรรมการบริษัทฯ พ้นจากตำแหน่งตามวาระ ให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาแต่งตั้งกรรมการบริษัทฯ โดยมติการแต่งตั้ง กรรมการบริษัทฯ ต้องได้รับคะแนนเสียงข้างมากของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและออกเสียงลงคะแนน ทั้งนี้ ให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเลือกตั้งกรรมการบริษัทฯ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้

1. ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง
2. ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตาม 1. เลือกตั้งบุคคลเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ ในกรณีที่เลือกตั้งบุคคลหลายคนเป็นกรรมการ จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดอย่างน้อยเพียงใดไม่ได้

3. ในการคัดเลือกบุคคลหลายคนเป็นกรรมการ ให้บุคคลที่ได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมาจะมีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ประธานที่ประชุมเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

ในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่งจำนวน 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด ถ้าจำนวนกรรมการจะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วน 1 ใน 3 กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้น ให้จับสลากกัน ส่วนปีหลัง ๆ ต่อไปให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่ง อาจได้รับเลือกให้กลับเข้ามารับตำแหน่งอีกได้

ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการเลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัดและกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์เข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการผู้นั้นจะเหลือน้อยกว่า 2 เดือน โดยบุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนดังกล่าวจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนเข้ามาแทน มติของคณะกรรมการดังกล่าวจะต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่

คุณสมบัติกรรมการบริษัท

บุคคลที่จะได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัทฯ จะต้องมีความสมบัติ ดังนี้

1. มีความสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่แก้ไขเพิ่มเติม) หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนไม่มีลักษณะขาดความน่าไว้วางใจตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) รวมทั้งข้อบังคับของบริษัทฯ
2. เป็นผู้ที่ไม่ประกอบกิจการ เข้าเป็นหุ้นส่วนหรือเข้าเป็นผู้ถือหุ้นในนิติบุคคลอื่นที่มีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น เว้นแต่จะได้แจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง
3. มีภาวะผู้นำ วิสัยทัศน์ และมีความเป็นอิสระในการตัดสินใจ เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นโดยรวม
4. เป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และมีประสบการณ์มาจากหลากหลายวิชาชีพ ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ
5. เป็นผู้ที่มีความรับผิดชอบ ะมัดระวัง รอบคอบ ซื่อสัตย์สุจริต และมีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ
6. เป็นผู้ที่สามารถอุทิศเวลาในการปฏิบัติหน้าที่กรรมการบริษัทฯ ได้อย่างเต็มที่

คุณสมบัติกรรมการอิสระ

ในการสรรหาผู้มาดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะเป็น ผู้พิจารณากลั่นกรองเพื่อสรรหาบุคคลที่มีความสมบัติเหมาะสม และเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ และที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาแต่งตั้ง โดยพิจารณาจากคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของกรรมการอิสระ ตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงประกาศข้อบังคับ และ/หรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทฯ ต้องประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการบริษัทฯ ทั้งหมด แต่ต้องไม่น้อยกว่า 3 คน โดยกรรมการอิสระจะต้องมีความเป็นอิสระจากการควบคุมของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และต้องไม่มีส่วนเกี่ยวข้อง หรือมีส่วนได้เสียการบริหารจัดการ

กรรมการอิสระสามารถดำรงตำแหน่งติดต่อกันได้ไม่เกิน 3 วาระ เว้นแต่จะได้รับมติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์จากคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนว่ากรรมการดังกล่าวได้กระทำความดีประโยชน์ต่อบริษัทฯ เป็นอย่างยิ่ง และการดำรงตำแหน่งเกินวาระที่กำหนดมิได้ทำให้ความเป็นอิสระขาดหายไป รวมทั้งต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ และ/หรือ ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ด้วย

โดยกรรมการบริษัทฯ ที่เป็นการกระทำความผิดจะต้องมีคุณสมบัติเพิ่มเติม ดังนี้

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 0.5 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมกิจการของบริษัทฯ ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ
3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย
4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัยหรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจดังกล่าว รวมถึงการทำรายการทางการเงินที่กระทำเป็นปกติเพื่อ ประกอบกิจการ การเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงินด้วยการรับหรือให้กู้ยืม ค้ำประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติกรรมอื่นใดในทำนองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัทฯ หรือคู่สัญญามีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละ 3 ของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของ บริษัทฯ หรือตั้งแต่ 20 ล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้ การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน โดยอนุโลม สำหรับการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าว ให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่าง 1 ปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน

5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของ บริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ สังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ
6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ
7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ
8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนในทางหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่นซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย
9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ

การกำหนดคำตอบแทน

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายคำตอบแทนกรรมการไว้อย่างชัดเจนและโปร่งใส โดยคำตอบแทนอยู่ในระดับที่เหมาะสม เทียบเคียงได้กับอุตสาหกรรมลักษณะเดียวกัน สอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายของบริษัทฯ และเพียงพอที่จะรักษา กรรมการที่มีคุณสมบัติที่ต้องการไว้ได้ กรรมการที่ได้รับมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบเพิ่มขึ้นในคณะกรรมการชุดย่อย จะได้รับคำตอบแทนเพิ่มเติมตามปริมาณความรับผิดชอบที่เพิ่มขึ้น ซึ่งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทน

จะเป็นผู้พิจารณาคำตอบแทนในเบื้องต้น แล้วนำข้อมูลที่ได้เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาก่อน นำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติ ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้มีการเปิดเผยหลักเกณฑ์และคำตอบแทนกรรมการเป็นรายบุคคลไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ของบริษัทฯ

คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการบริษัทฯ และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้น เป็นผู้แต่งตั้งกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ ประกอบด้วยกรรมการไม่น้อยกว่า 3 คน กรรมการตรวจสอบมีวาระการดำรงตำแหน่ง 3 ปี โดยมีวาระการดำรงตำแหน่งติดต่อกันไม่เกิน 3 วาระ เว้นแต่จะได้รับการเห็นชอบเป็นเอกฉันท์จากคณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบว่าการดำรงตำแหน่งเกินวาระที่กำหนดมิได้ทำให้ความเป็นอิสระขาดหายไป รวมทั้งต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ด้วย

เมื่อกรรมการตรวจสอบครบวาระการดำรงตำแหน่ง หรือมีเหตุใดที่กรรมการตรวจสอบไม่สามารถอยู่ได้จนครบวาระ มีผลทำให้จำนวนสมาชิกน้อยกว่าจำนวนที่กำหนดคือ 3 คน คณะกรรมการบริษัทฯ และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะต้องแต่งตั้งกรรมการตรวจสอบรายใหม่ให้ครบทันทีหรืออย่างช้าภายใน 3 เดือนนับแต่วันที่จำนวนสมาชิกไม่ครบถ้วน เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องในการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

โดยบุคคลที่จะได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการตรวจสอบ จะต้องมีความสมบัติ ดังนี้

คุณสมบัติทั่วไป: กรรมการตรวจสอบต้องมีคุณสมบัติเป็นกรรมการอิสระตามคุณสมบัติกรรมการอิสระข้างต้น

คุณสมบัติเฉพาะ: กรรมการตรวจสอบต้องมีคุณสมบัติเฉพาะดังนี้

1. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ ให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ
2. ไม่เป็นกรรมการของบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย และบริษัทย่อยลำดับเดียวกันเฉพาะที่เป็นบริษัทจดทะเบียน
3. มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในฐานะกรรมการตรวจสอบตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย โดยกรรมการตรวจสอบต้องสามารถอุทิศเวลาอย่างเพียงพอในการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ
4. มีกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 คน ที่มีความรู้และประสบการณ์ในด้านบัญชีหรือการเงินอย่างเพียงพอที่จะทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้ โดยบริษัทฯ ต้องระบุไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ว่ากรรมการตรวจสอบรายใดเป็นผู้ที่มีความสมบัติดังกล่าว และกรรมการตรวจสอบรายนั้นต้องระบุคุณสมบัติดังกล่าวไว้ในหนังสือรับรองประวัติของกรรมการตรวจสอบที่ต้องส่งต่อตลาดหลักทรัพย์ฯ ด้วย

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทน

คณะกรรมการบริษัทฯ เป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทน ประกอบด้วยกรรมการไม่น้อยกว่า 3 คน โดยกำหนดให้กรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทนจำนวน 1 ใน 3 ต้องออกจากตำแหน่งทุกปี โดยให้กรรมการที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง กรรมการที่ออกจากตำแหน่งตามวาระอาจถูกเลือกให้กลับเข้าดำรงตำแหน่งใหม่ได้โดย ได้รับเสียงข้างมากจากคณะกรรมการบริษัทฯ สำหรับการแต่งตั้งกรรมการทดแทนในกรณีที่ตำแหน่งว่างลง คณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทนจะเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกกรรมการ และ/หรือ ผู้ทรงคุณวุฒิ เสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาแต่งตั้งต่อไป

โดยบุคคลที่จะได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทน จะต้องมีความสมบัติ ดังนี้

1. เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ มีความซื่อสัตย์สุจริต มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และมีเวลาเพียงพอที่จะอุทิศความรู้ความสามารถและปฏิบัติหน้าที่แก่บริษัทฯ ได้
2. มีคุณสมบัติครบถ้วนและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่แก้ไขเพิ่มเติม) และไม่มีลักษณะขาดความน่าไว้วางใจตามที่ประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด
3. ไม่เป็นบุคคลซึ่งประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของ บริษัทฯ หรือเข้าเป็นหุ้นส่วนหรือกรรมการในนิติบุคคลอื่นซึ่งประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของ บริษัทฯ ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ของตนหรือผู้อื่น

คณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหารประกอบด้วยสมาชิกอย่างน้อย 3 คน ซึ่งแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัทฯ โดยเลือกจากกรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม คณะกรรมการบริหารมีวาระการดำรงตำแหน่ง 1 ปี โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะพิจารณาคัดเลือกกรรมการและผู้บริหารจำนวนหนึ่งของบริษัทฯ ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาแต่งตั้งเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริหารใหม่ทุกปี ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งแรกหลังการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ทั้งนี้ กรรมการที่ครบกำหนดวาระการดำรงตำแหน่งดังกล่าวมีสิทธิกลับเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริหารได้อีก

ในการสรรหากรรมการบริหาร คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจะเป็นผู้พิจารณาก่อนการสรรหาเพื่อสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม และเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาแต่งตั้ง โดยบุคคลดังกล่าวจะต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ มีทักษะ และมีประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ รวมถึงมีความเข้าใจในธุรกิจของบริษัทฯ เป็นอย่างดี เพื่อให้สามารถบริหารงานให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่คณะกรรมการบริษัทฯ กำหนดได้

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทฯ เป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงประกอบด้วยจำนวนสมาชิกจำนวนอย่างน้อย 3 คน โดยเลือกจากกรรมการของบริษัทฯ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีวาระการดำรงตำแหน่ง 1 ปี โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะพิจารณาคัดเลือกกรรมการจำนวนหนึ่งของบริษัทฯ เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาแต่งตั้งเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริหารความเสี่ยงใหม่ทุกปี ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งแรกหลังการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ทั้งนี้ กรรมการที่ครบกำหนดวาระการดำรงตำแหน่งดังกล่าวมีสิทธิกลับเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริหารความเสี่ยง

โดยบุคคลที่จะได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการบริหารความเสี่ยง จะต้องมีความรู้ ดังนี้

1. เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญในด้านธุรกิจของบริษัทฯ รวมถึงมีความซื่อสัตย์สุจริต มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และมีเวลาเพียงพอที่จะอุทิศความรู้ความสามารถ และปฏิบัติหน้าที่แก่บริษัทฯ ได้
2. มีคุณสมบัติครบถ้วนและไม่มีความขัดแย้งต้องห้ามตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่แก้ไขเพิ่มเติม) และไม่มีลักษณะขาดความน่าไว้วางใจตามที่ประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด
3. ไม่เป็นบุคคลซึ่งประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ หรือเข้าเป็นหุ้นส่วน หรือกรรมการในนิติบุคคลอื่นซึ่งประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ของตนหรือผู้อื่น

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัทฯ เป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ ประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 3 คน โดยเลือกจากกรรมการจำนวนหนึ่งของบริษัทฯ และ/หรือผู้ทรงคุณวุฒิ คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ มีวาระการดำรงตำแหน่ง 1 ปี โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะพิจารณาคัดเลือกกรรมการจำนวนหนึ่งของบริษัทฯ และ/หรือผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาแต่งตั้งเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการกำกับดูแลกิจการใหม่ทุกปี ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งแรกหลังการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี โดยกำหนดให้กรรมการอิสระเป็นประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการ ทั้งนี้ กรรมการที่ครบกำหนดวาระการดำรงตำแหน่งดังกล่าวมีสิทธิกลับเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการกำกับดูแลกิจการ

โดยบุคคลที่จะได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการกำกับดูแลกิจการ จะต้องมีความรู้ ดังนี้

1. เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ มีความซื่อสัตย์สุจริต มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และมีเวลาเพียงพอที่จะอุทิศความรู้ความสามารถและปฏิบัติหน้าที่แก่บริษัทฯ ได้
2. มีคุณสมบัติครบถ้วนและไม่มีความขัดแย้งต้องห้ามตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่แก้ไขเพิ่มเติม) และไม่มีลักษณะขาดความน่าไว้วางใจตามที่ประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด

3. ไม่เป็นบุคคลซึ่งประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ หรือเข้าเป็นหุ้นส่วนหรือกรรมการในนิติบุคคลอื่นซึ่งประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ของตนหรือผู้อื่น

คณะกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัทฯ เป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืนประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 3 คน โดยเลือกจากกรรมการและผู้บริหารจำนวนหนึ่งของบริษัทฯ และ/หรือผู้ทรงคุณวุฒิ คณะกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน มีวาระการดำรงตำแหน่ง 1 ปี โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะพิจารณาคัดเลือกกรรมการและผู้บริหารจำนวนหนึ่งของบริษัทฯ และ/หรือผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาแต่งตั้งเข้าดำรงตำแหน่งพัฒนาเพื่อความยั่งยืนใหม่ทุกปี ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งแรกหลังการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ทั้งนี้ กรรมการที่ครบกำหนดวาระการดำรงตำแหน่งดังกล่าวมีสิทธิกลับเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการอีกวาระหนึ่ง

โดยบุคคลที่จะได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน จะต้องมีความคุณสมบัติ ดังนี้

1. เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญในด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมถึงมีความซื่อสัตย์สุจริต มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และมีเวลาเพียงพอที่จะอุทิศความรู้ความสามารถและปฏิบัติหน้าที่แก่บริษัทฯ ได้
2. มีคุณสมบัติครบถ้วนและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่แก้ไขเพิ่มเติม) และไม่มีลักษณะขาดความน่าไว้วางใจตามที่ประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด
3. ไม่เป็นบุคคลซึ่งประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ หรือเข้าเป็นหุ้นส่วนหรือกรรมการในนิติบุคคลอื่นซึ่งประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ของตนหรือผู้อื่น

ผู้บริหารระดับสูงสุด

การสรรหา

คณะกรรมการบริษัทฯ เป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งผู้บริหารระดับสูงสุด โดยผ่านการเสนอชื่อโดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ซึ่งต้องคัดเลือกจากบุคคลซึ่งต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติที่เหมาะสม เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทฯ อนุมัติแต่งตั้ง

โดยบริษัทฯ มีหลักเกณฑ์และวิธีการในการสรรหากรรมการผู้จัดการใหญ่ ซึ่งเป็นผู้บริหารระดับสูงสุดของบริษัทฯ โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะทำการพิจารณา สรรหาบุคคลทั้งภายในและภายนอกที่มีทักษะความเป็นผู้นำ มีความสามารถในการบริหารจัดการองค์กร และมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับลักษณะสำคัญของผลิตภัณฑ์และการบริการของบริษัทฯ เป็นอย่างดี เพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาอนุมัติแต่งตั้งบุคคลที่เหมาะสมเข้าดำรงตำแหน่งต่อไป สำหรับการสรรหาผู้บริหารระดับสูง คณะกรรมการบริษัทฯ มอบหมายให้คณะกรรมการบริหารพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อแต่งตั้งเข้าดำรงตำแหน่งเป็นผู้บริหารระดับสูง และรายงานให้คณะกรรมการบริษัทฯ รับทราบต่อไป

การกำหนดค่าตอบแทน

ค่าตอบแทนผู้บริหารระดับสูงเป็นไปตามหลักการและนโยบายที่คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนกำหนด ค่าตอบแทนดังกล่าวอยู่ในระดับที่เหมาะสม เทียบเคียงได้กับอุตสาหกรรมลักษณะเดียวกัน โดยจะคำนึงถึงภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ซึ่งเชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และผลการดำเนินงานของผู้บริหารระดับสูงแต่ละท่าน ทั้งนี้ เพื่อสามารถจูงใจ และรักษาบุคลากรที่มีคุณภาพไว้ได้

ค่าตอบแทนและโบนัสประจำปีสำหรับผู้บริหารระดับสูงจะมีหลักเกณฑ์ในการพิจารณาที่แน่นอน โดยพิจารณาจากผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ภาวะเศรษฐกิจโดยรวม และผลการดำเนินงานของผู้บริหารระดับสูงแต่ละท่าน ซึ่งจะมีการชี้แจงหลักเกณฑ์ให้ทราบล่วงหน้า ก่อนที่จะประเมินผลในปลายปี โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะพิจารณาก่อนนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาอนุมัติต่อไป

ทั้งนี้ สำหรับการกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการผู้จัดการใหญ่ นอกจากจะพิจารณาตามหลักเกณฑ์นโยบายค่าตอบแทนผู้บริหารระดับสูงแล้ว คณะกรรมการบริษัทฯ ยังจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการใหญ่ประจำปี โดยกรรมการบริษัทฯ แต่ละท่านจะเป็นผู้ประเมิน เพื่อนำผลการประเมินมาใช้ในการประกอบการพิจารณาค่าตอบแทนของกรรมการผู้จัดการใหญ่ ซึ่งมีนโยบายการจ่ายค่าตอบแทน ดังนี้

ประเภทค่าตอบแทน		ประโยชน์ต่อบริษัทฯ และผู้ถือหุ้น
ค่าตอบแทนแบบคงที่ (Fixed Pay)	เงินเดือนและผลประโยชน์อื่น เช่น กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	เพื่อจูงใจและรักษากรรมการผู้จัดการใหญ่ที่มีความรู้ความสามารถ
ค่าตอบแทนจูงใจระยะสั้น (Short Term Incentive)	เงินโบนัสประจำปี	เพื่อเป็นรางวัลตอบแทนตามความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายแผนงานที่กำหนดไว้ประจำปีแต่ละปี
ค่าตอบแทนจูงใจระยะยาว (Long Term Incentive)	การจ่ายค่าตอบแทนตามผลงานในรูปแบบการให้สิทธิซื้อหุ้น (Stock Option)* และเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพในส่วนที่บริษัทฯ จ่ายสมทบเพิ่มขึ้นตามอายุงาน	<ul style="list-style-type: none"> • เพื่อจูงใจและรักษากรรมการผู้จัดการใหญ่ที่มีความรู้ความสามารถ • เพื่อให้ผลประโยชน์ของกรรมการผู้จัดการใหญ่สอดคล้องกับผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น • เพื่อส่งเสริมการสร้างคุณค่าและมูลค่าเพิ่มให้กับผู้ถือหุ้นในระยะยาว

หมายเหตุ: * การให้สิทธิซื้อหุ้น (Stock Option) คณะกรรมการบริษัทฯ จะพิจารณาเมื่อมีช่วงเวลาและสภาพการณ์ที่เหมาะสม

ความเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการของคณะกรรมการ

การแยกตำแหน่งประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการใหญ่

คณะกรรมการบริษัทฯ มีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแลกิจการเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นโดยรวม ดังนั้น เพื่อให้เกิดความสมดุลในอำนาจการดำเนินงาน บริษัทฯ ได้แยกตำแหน่งประธานกรรมการบริษัทฯ และกรรมการผู้จัดการใหญ่ มิให้เป็นบุคคลเดียวกัน โดยประธานกรรมการของบริษัทฯ เป็นกรรมการอิสระตามความหมายของตลาดหลักทรัพย์ฯ และไม่มีความสัมพันธ์ใดๆ กับฝ่ายบริหาร

บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทฯ และกรรมการผู้จัดการใหญ่

บริษัทฯ ได้มีการแบ่งแยกอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการบริษัทฯ และกรรมการผู้จัดการใหญ่ ซึ่งเป็นผู้บริหารสูงสุดของบริษัทฯ ไว้อย่างชัดเจน โดยคณะกรรมการมีบทบาทในการกำกับดูแลให้การบริหารจัดการเป็นไปตามเป้าหมายและแนวทางที่จะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้น โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ไม่แสวงหาผลประโยชน์แก่ตนเองหรือแก่ผู้หนึ่งผู้ใด ไม่ดำเนินการใดๆ ที่เป็นการขัดแย้งหรือแข่งขันกับผลประโยชน์ของบริษัทฯ และบริษัทย่อย โดยยึดหลักจริยธรรมที่ดี ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง ความซื่อสัตย์สุจริต ทั้งนี้ให้รวมถึงการดูแลให้การดำเนินกิจการเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัทฯ มติคณะกรรมการ มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนกฎหมาย หลักเกณฑ์ ข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์ฯ และ ก.ล.ด. ส่วนกรรมการผู้จัดการใหญ่ ทำหน้าที่เป็นหัวหน้าคณะ และผู้นำคณะผู้บริหารของบริษัทฯ ในการบริหารจัดการ และควบคุมดูแลการดำเนินกิจการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานทั่วไปของบริษัทฯ

การถ่วงดุลของกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร

บริษัทฯ มีกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด ซึ่งในจำนวนดังกล่าวมีกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด และไม่น้อยกว่า 3 คน ที่มีความเป็นอิสระอย่างแท้จริงจากฝ่ายบริหาร และปราศจากความสัมพันธ์ทางธุรกิจ หรือความสัมพันธ์อื่นใด โดยมีส่วนร่วมในการกำกับดูแลกิจการด้วยความเป็นอิสระ และเป็นกลาง เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ และเพื่อให้เกิดความสมดุลในอำนาจการดำเนินงาน บริษัทฯ ได้แยกตำแหน่งประธานกรรมการบริษัทฯ และกรรมการผู้จัดการใหญ่ มิให้เป็นบุคคลเดียวกัน โดยมีกรรมการอิสระดำรงตำแหน่งประธานกรรมการของบริษัทฯ

การพัฒนากรรมการ

บริษัทฯ กำหนดให้มีการประชุมพิเศษกรรมการใหม่ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงกรรมการ โดยจัดให้มีคู่มือกรรมการ เอกสาร และข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการใหม่ รวมทั้งการจัดให้มีการแนะนำลักษณะของธุรกิจ และแนวทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในธุรกิจและการดำเนินงานด้านต่างๆ ของบริษัทฯ ตลอดจนนโยบายและแนวทางปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ทั้งนี้ คู่มือกรรมการของบริษัทฯ ได้ครอบคลุมในเรื่องต่างๆ ดังนี้

- ข้อมูลเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ
- ภาระหน้าที่ และข้อพึงปฏิบัติในการเป็นกรรมการบริษัทจดทะเบียน
- นโยบายการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมธุรกิจของบริษัทฯ และนโยบายต่างๆ

นอกจากนั้น เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ บริษัทฯ ยังสนับสนุนให้กรรมการทุกคนได้รับการเสริมสร้างทักษะและความรู้สำหรับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการ ตลอดจนมีความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย กฎเกณฑ์ มาตรฐานความเสี่ยง และสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ รวมทั้งได้รับทราบข้อมูลที่เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ

6.1.1.2 การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

การประเมินตนเองของคณะกรรมการทั้งคณะและรายบุคคล

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการกำหนดให้มีการประเมินตนเองของกรรมการแบบทั้งคณะและรายบุคคลเป็นประจำทุกปี เพื่อเป็นแนวทางในการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อให้มีการพิจารณาบทวน ประมวล ข้อคิดเห็นในประเด็นต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทฯ และการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทฯ อันจะก่อให้เกิดการพัฒนาการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยจะนำผลการประเมินที่ได้ไปพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ

การประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการกำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยเป็นประจำทุกปี โดยคณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน จะประเมินในหัวข้อที่เกี่ยวกับโครงสร้างและคุณสมบัติของ คณะกรรมการ การประชุมของคณะกรรมการ บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ รวมทั้งการพัฒนา และการฝึกอบรม สำหรับการประเมินตนเองของคณะกรรมการตรวจสอบจะประเมินในหัวข้อที่เกี่ยวกับ โครงสร้างและ คุณสมบัติของคณะกรรมการ การประชุมของคณะกรรมการ บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ การพัฒนาและการฝึกอบรม กิจกรรมของคณะกรรมการตรวจสอบ และความสัมพันธ์กับหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน ผู้สอบบัญชี และผู้บริหาร เพื่อนำผลการประเมินที่ได้ไปพัฒนาการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะให้มี ประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และเป็นไปตามหน้าที่ ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ

การประเมินกรรมการผู้จัดการใหญ่

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ กำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ของกรรมการผู้จัดการใหญ่ประจำปี โดยกรรมการบริษัทฯ แต่ละท่านจะเป็นผู้ประเมินในหัวข้อที่เกี่ยวกับ ความเป็นผู้นำ การกำหนดและปฏิบัติตามแผนกลยุทธ์ การวางแผนและผลปฏิบัติงานทางการเงิน ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการ บริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน การบริหารงานและความสัมพันธ์กับบุคลากร การสืบทอดตำแหน่ง ความรู้ ด้านผลิตภัณฑ์และบริการ รวมทั้งการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจ เพื่อนำไปใช้ในการพิจารณาค่าตอบแทน

6.1.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม โดยการกำหนดมาตรการและกลไก ทั้งทางตรงและทางอ้อมเพื่อให้บริษัทฯ สามารถกำกับดูแลและบริหารจัดการกิจการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม รวมทั้ง มีมาตรการในการติดตามการบริหารงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมได้เสมือนเป็นหน่วยงานหนึ่งของบริษัทฯ รวมถึง เพื่อติดตามดูแลให้บริษัทย่อยและบริษัทร่วมดำเนินการตามมาตรการและกลไกต่างๆ ที่กำหนดไว้ได้เสมือนเป็นหน่วยงาน

ของบริษัทฯ เอง และสอดคล้องกับประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 รวมทั้งที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 รวมทั้งที่แก้ไขเพิ่มเติม ตลอดจนประกาศ ข้อบังคับ และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยมีรายละเอียดดังนี้

- (1) ในการจัดตั้งบริษัทใหม่ทุกครั้ง ฝ่ายจัดการต้องนำเรื่องดังกล่าวเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติ ก่อนดำเนินการจดทะเบียนจัดตั้งบริษัทใหม่
- (2) คณะกรรมการบริษัทฯ จะพิจารณาจัดทำ shareholders' agreement หรือข้อตกลงอื่น ที่มีความชัดเจนเกี่ยวกับอำนาจในการบริหารจัดการและการมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญ การติดตามผลการดำเนินงาน โดยคณะกรรมการบริษัทฯ จะเป็นผู้พิจารณาอนุมัติการแต่งตั้งผู้บริหารเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการและผู้บริหารในบริษัทย่อย และบริษัทร่วมอย่างน้อยตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทฯ ในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม เว้นแต่จะเป็นกรณีที่มีข้อจำกัดหรือเพื่อเป็นไปตามที่กำหนดของข้อตกลงในการเข้าร่วมกิจการที่บริษัทฯ มีข้อผูกพันตามสัญญา พร้อมทั้งกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารที่เป็นตัวแทนของบริษัทฯ ในบริษัทดังกล่าว ซึ่งมีรายการดังต่อไปนี้
 - (ก) กำหนดกรอบอำนาจในการใช้ดุลยพินิจที่ชัดเจนและที่มีผลให้กรรมการและผู้บริหารดังกล่าวมีสิทธิออกเสียงในการประชุมคณะกรรมการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ในเรื่องสำคัญซึ่งต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทฯ หรือผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ก่อน แล้วแต่กรณี
 - (ข) ติดตามดูแลให้บริษัทย่อยและบริษัทร่วมมีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และการได้มาจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่มีนัยสำคัญให้ครบถ้วนถูกต้อง เพื่อให้บริษัทฯ จัดทำงบการเงิน และ/หรือเปิดเผยข้อมูลให้ถูกต้องและทันตามเวลาที่กำหนด
 - (ค) ติดตามดูแลให้กรรมการ และผู้บริหารของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมซึ่งได้รับการเสนอชื่อและแต่งตั้งโดยบริษัทฯ เพื่อดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการและผู้บริหารในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมปฏิบัติให้เป็นไปตามหน้าที่และความรับผิดชอบตามกฎหมาย ข้อบังคับ และนโยบายของบริษัทฯ

อนึ่ง ผู้บริหารที่ได้รับการเสนอชื่อโดยบริษัทฯ จะต้องเป็นบุคคลที่มีรายชื่ออยู่ในระบบข้อมูลรายชื่อกรรมการ และผู้บริหารของบริษัทที่ออกหลักทรัพย์ (WHITE LIST) และมีคุณสมบัติ บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ ตลอดจนไม่มีลักษณะขาดความน่าไว้วางใจตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ว่าด้วยการกำหนดลักษณะขาดความน่าไว้วางใจของกรรมการและผู้บริหารของบริษัท

- (3) ผู้บริหารในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ต้องรายงานผลการดำเนินงานในบริษัทที่ตนดูแลต่อคณะกรรมการบริหารเป็นประจำทุกเดือน สำหรับการลงทุนใดๆ หรือการดำเนินเรื่องที่มีนัยสำคัญ ต้องปฏิบัติตามข้อบังคับของบริษัทฯ กำหนดในแต่ละปีผู้บริหารของบริษัทย่อย และบริษัทร่วมต้องนำเสนอแผนงานประจำปี เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารและคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติแผน หากบริษัทใดมีผลประกอบการไม่เป็นไปตามแผน ต้องชี้แจงต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร ในกรณีที่ผลประกอบการมีปัญหาจะ ถูกกำหนดให้ชี้แจงในการประชุมคณะกรรมการบริหารเป็นกรณีพิเศษ (Watch List) เพื่อเฝ้าระวังการบริหารและการแก้ไขอย่างใกล้ชิด
- (4) สำหรับระบบควบคุมภายใน บริษัทย่อยและบริษัทร่วม ต้องกำหนดมาตรการหรือระบบควบคุมภายใน โดยบริษัทฯ จะมีฝ่ายตรวจสอบภายใน เพื่อตรวจสอบการปฏิบัติงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริหาร กรณีที่บริษัทใดมีข้อบกพร่องในการควบคุมภายในซึ่งมีความเสี่ยงที่จะทำให้บริษัทฯ ได้รับความเสียหาย คณะกรรมการบริหารจะสั่งให้ปรับปรุงและแก้ไขการควบคุมภายในสำหรับประเด็นดังกล่าวทันที
- (5) หากบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมมีการทำรายการใดๆ ที่ต้องปฏิบัติตามข้อบังคับของบริษัทฯ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ซึ่งต้องได้รับการพิจารณาอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม เช่น การเพิ่มทุน การลดทุน หรือการเลิกบริษัทย่อย เป็นต้น รายการดังกล่าวจะถูกนำเข้าพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ แล้วแต่กรณี เพื่ออนุมัติแนวทางในการออกเสียงลงคะแนนในการประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยต่อไป

นอกจากนี้ หากเป็นการทำรายการระหว่างบริษัทย่อยกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง หรือการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินของบริษัทย่อย รายการดังกล่าวจะต้องได้รับมติจากที่ประชุมคณะกรรมการหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ แล้วแต่กรณีก่อนเข้าทำรายการดังกล่าว โดยให้พิจารณาการทำรายการดังกล่าวของบริษัทย่อยทำนองเดียวกับการทำรายการในลักษณะและขนาดเดียวกันกับที่บริษัทฯ ต้องได้รับมติจากที่ประชุมคณะกรรมการหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ แล้วแต่กรณี

- (6) ให้บริษัทย่อยและบริษัทร่วมปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อบังคับของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

นอกจากนี้ ตามข้อบังคับของบริษัทฯ ได้ระบุแนวทางการกำกับดูแลและการบริหารจัดการบริษัทย่อยและบริษัทร่วม โดยมีรายละเอียด ดังนี้

การทำรายการหรือการดำเนินการใดๆ ของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม ในกรณีดังต่อไปนี้จะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทฯ ก่อนที่บริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมเข้าทำรายการ

- (1) การเสนอซื้อหรือการแต่งตั้งบุคคลเป็นกรรมการหรือผู้บริหารในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมอย่างน้อยตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทฯ ในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม เว้นแต่จะเป็นกรณีที่มีข้อจำกัดหรือเพื่อให้เป็นตามที่กำหนดของข้อตกลงในการเข้าร่วมกิจการที่บริษัทมีข้อผูกพันตามสัญญา

อนึ่ง กรรมการหรือผู้บริหารที่ได้รับการเสนอซื้อหรือแต่งตั้งโดยบริษัทนั้น จะต้องเป็นบุคคลที่มีรายชื่ออยู่ในระบบข้อมูลรายชื่อกรรมการและผู้บริหารของบริษัทที่ออกหลักทรัพย์ (WHITE LIST) และมีคุณสมบัติ บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ ตลอดจนไม่มีลักษณะขาดความน่าไว้วางใจตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ว่าด้วยการกำหนดลักษณะขาดความน่าไว้วางใจของกรรมการและผู้บริหารของบริษัท ทั้งนี้ กรรมการหรือผู้บริหารที่ต้องมีคุณสมบัติข้างต้นให้หมายถึงกรรมการผู้บริหารตามที่ประกาศที่เกี่ยวข้องกำหนด หรือที่จะมีการแก้ไขในอนาคต

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการบริษัทฯ มีอำนาจในการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการหรือผู้บริหารของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมซึ่งได้รับการเสนอซื้อโดยบริษัทฯ ตามวรรคข้างต้น ซึ่งรวมถึงรายการดังต่อไปนี้

- (ก) กำหนดกรอบอำนาจในการใช้ดุลยพินิจที่ชัดเจน และที่มีผลให้กรรมการและผู้บริหารดังกล่าวมีสิทธิออกเสียงในการประชุมคณะกรรมการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม โดยเรื่องสำคัญต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทฯ ก่อน
- (ข) ติดตามดูแลให้บริษัทย่อยมีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงาน การทำรายการที่เกี่ยวข้อง และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่มีนัยสำคัญให้ครบถ้วนถูกต้อง
- (ค) ดำเนินการให้บริษัทย่อยมีระบบควบคุมภายใน ระบบบริหารความเสี่ยง ระบบป้องกันการทุจริต และระบบงานอื่นๆ ที่จำเป็น และ
- (ง) กำหนดมาตรการในการติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมที่เหมาะสม มีประสิทธิภาพ และรัดกุมเพียงพอที่ทำให้มั่นใจได้ว่าการดำเนินการต่างๆ ของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมเป็นไปตามแผนงานงบประมาณ นโยบายของบริษัทฯ รวมทั้งกฎหมายและกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
- (2) การพิจารณาอนุมัติการจ่ายเงินปันผลประจำปี และเงินปันผลระหว่างกาล (หากมี) ของบริษัทย่อย เว้นแต่เป็นกรณีที่บริษัทย่อยจ่ายเงินปันผลเป็นจำนวนรวมทั้งปีไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ในงบประมาณประจำปีของแต่ละบริษัทหรือตามนโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อยซึ่งได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการของบริษัทฯ ไว้ก่อนแล้ว
- (3) การแก้ไขข้อบังคับของบริษัทย่อย เว้นแต่เป็นกรณีแก้ไขในเรื่องที่สำคัญตามข้อถัดไป ซึ่งต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ
- (4) การพิจารณาอนุมัติงบประมาณประจำปีรวมของบริษัทย่อย เว้นแต่เป็นกรณีที่ได้กำหนดไว้ในอำนาจอนุมัติและดำเนินการ (Delegation of Authority) ของบริษัทย่อยซึ่งได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการของบริษัทฯ แล้ว

การแก้ไขข้อบังคับของบริษัทย่อยในเรื่องที่อาจส่งผลกระทบต่อฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทย่อย ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงการแก้ไขข้อบังคับของบริษัทย่อยที่อาจส่งผลกระทบต่อสิทธิของบริษัทฯ ในการเสนอซื้อหรือแต่งตั้งบุคคลเป็นกรรมการ หรือผู้บริหารในบริษัทย่อยตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทฯ ในบริษัทย่อย การออกเสียง

ลงคะแนนของกรรมการที่บริษัทเป็นผู้เสนอชื่อในที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทย่อย การออกเสียงลงคะแนนของบริษัทในที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อย และ/หรือ การจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย เป็นต้น ต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ (3/4) ของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนนก่อนบริษัทย่อยเข้าทำรายการ

การทำรายการหรือการดำเนินการใดๆ ของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม ในกรณีดังต่อไปนี้จะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทฯ และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) โดยขึ้นอยู่กับขนาดรายการนั้นๆ

- (1) การเพิ่มทุนหรือการลดทุนของบริษัทย่อยซึ่งไม่เป็นไปตามสัดส่วนการถือหุ้นเดิมของผู้ถือหุ้นหรือการดำเนินการอื่นใดอันจะเป็นผลให้สัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทฯ และ/หรือ การใช้สิทธิออกเสียงลงคะแนนของบริษัทฯ ทั้งทางตรงและทางอ้อมในที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยไม่ว่าในทอดใดๆ ลดลงเกินกว่าร้อยละสิบ (10) ของจำนวนหุ้นหรือสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทย่อย (แล้วแต่กรณี) ทั้งนี้ การเพิ่มทุนหรือการลดทุนของบริษัทย่อยซึ่งไม่เป็นไปตามสัดส่วนการถือหุ้นเดิมของผู้ถือหุ้นหรือการดำเนินการอื่นใดอันเป็นผลให้สิทธิออกเสียงลงคะแนนของบริษัทฯ ทั้งทางตรงและทางอ้อมในที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อย ไม่ว่าในทอดใดๆ ลดลง อันเป็นผลทำให้บริษัทฯ ไม่มีอำนาจควบคุมในบริษัทย่อยนั้น การเพิ่มทุนหรือการลดทุนดังกล่าวจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ
- (2) การที่บริษัทย่อยเข้าทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทหรือบริษัทย่อย หรือรายการที่เกี่ยวกับการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินของบริษัทย่อย
- (3) การโอนหรือสละสิทธิประโยชน์ รวมถึงการสละสิทธิเรียกร้องที่มีต่อผู้ที่ก่อความเสียหายแก่บริษัทย่อย
- (4) การขายหรือโอนกิจการของบริษัทย่อยทั้งหมดหรือแต่บางส่วนที่สำคัญให้แก่บุคคลอื่น
- (5) การซื้อหรือรับโอนกิจการของบริษัทอื่นมาเป็นของบริษัทย่อย
- (6) การเข้าทำ แก่ไข หรือเลิกสัญญาเกี่ยวกับการให้เชากิจการของบริษัทย่อยทั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญ การมอบหมายให้บุคคลอื่นเข้าจัดการธุรกิจของบริษัทย่อย หรือการรวมกิจการของบริษัทย่อยกับบุคคลอื่น
- (7) การเช่า หรือให้เช่าซื้อกิจการหรือทรัพย์สินของบริษัทย่อยทั้งหมดหรือส่วนที่สำคัญ
- (8) การกู้ยืมเงิน การให้กู้ยืมเงิน การให้สินเชื่อ การค้ำประกัน การทำนิติกรรมผูกพันบริษัทย่อยให้ต้องรับภาระทางการเงินเพิ่มขึ้น หรือการให้ความช่วยเหลือด้านการเงินในลักษณะอื่นใดแก่บุคคลอื่นที่ไม่มีฐานะเป็นลูกจ้างปกติของบริษัทย่อย
- (9) การเลิกกิจการของบริษัทย่อย
- (10) รายการอื่นใดที่ไม่ใช่รายการธุรกิจปกติของบริษัทย่อยและเป็นรายการที่มีผลกระทบต่อบริษัทย่อยอย่างมีนัยสำคัญ

ให้นำวิธีคำนวณขนาดรายการตามหลักเกณฑ์ว่าด้วยการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ และ/หรือ รายการที่เกี่ยวข้องกัน (แล้วแต่กรณี) ของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย มาใช้หรือมาใช้โดยอนุโลมกับรายการดังกล่าวข้างต้น (แล้วแต่กรณี) และในกรณีที่เมื่อพิจารณาขนาดรายการดังกล่าวที่บริษัทย่อยจะเข้าทำเปรียบเทียบกับขนาดของบริษัทฯ แล้วเข้าข่ายที่รายการนั้นจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้น ให้บริษัทย่อยเข้าทำรายการดังกล่าวได้ภายหลังจากที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทฯ และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ แล้ว

ติดตามดูแลให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อยที่มีการซื้อ ขาย โอน รับโอนหลักทรัพย์ของบริษัทหรือมีหลักทรัพย์ของบริษัทเป็นหลักทรัพย์อ้างอิง หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้าที่มีหลักทรัพย์ของบริษัทเป็นหลักทรัพย์อ้างอิง ต้องรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้าดังกล่าวข้างต้นต่อคณะกรรมการบริษัทหรือบุคคลที่คณะกรรมการบริษัทฯ กำหนด

6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

6.1.2.1 แนวปฏิบัติเกี่ยวกับผู้ถือหุ้น

- **สิทธิในการได้รับใบหุ้นและสิทธิในการซื้อ ขาย หรือโอนหุ้น**

บริษัทฯ ได้แต่งตั้งให้บริษัทฯ ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ทำหน้าที่เป็นนายทะเบียนหลักทรัพย์ของบริษัทฯ เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้ถือหุ้น ในการดำเนินการเกี่ยวกับงานทะเบียนหลักทรัพย์ของบริษัทฯ

- **สิทธิในการเสนอวาระการประชุมและส่งคำถามล่วงหน้า**

บริษัทฯ ได้เริ่มเปิดโอกาสให้มีการส่งคำถามล่วงหน้าเพื่อพิจารณาก่อนการประชุมตั้งแต่ปี 2567 โดยผู้ถือหุ้นต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ในการเสนอวาระการประชุมผู้ถือหุ้นตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ กำหนด โดยในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 บริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอวาระและส่งคำถามล่วงหน้าตั้งแต่วันที่ 30 กันยายน 2567 เป็นต้นไป โดยกำหนดให้การเสนอวาระการประชุมสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 การส่งคำถามสิ้นสุดก่อนวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2568 และแสดงรายละเอียดขั้นตอนการเสนอวาระการประชุมรวมทั้งการเสนอคำถามล่วงหน้าไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ (www.samartaviation.com) ในส่วนของ “**นักลงทุนสัมพันธ์**” ภายใต้หัวข้อ “**การเสนอวาระการประชุมและการส่งคำถามล่วงหน้า**”

- **สิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น**

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงสิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นในการเข้าร่วมประชุม การมอบฉันทะให้บุคคลอื่นเข้าประชุม และออกเสียงลงคะแนนแทน การรับทราบกฎเกณฑ์และวิธีการในการเข้าร่วมประชุม รวมทั้งการแสดงความคิดเห็นและซักถามในที่ประชุม เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวก และส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นเข้าร่วมประชุม

สำหรับในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 บริษัทฯ มีการประชุมผู้ถือหุ้นเพียงครั้งเดียว คือ การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 ซึ่งจัดขึ้นในวันที่ 24 เมษายน 2568 โดยจัดประชุม ณ ห้องประชุมของบริษัทฯ ชั้น 16 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค เลขที่ 99/20 หมู่ที่ 4 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 การกำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประชุมดังกล่าว บริษัทฯ ได้คำนึงถึงความสะดวกต่อการเดินทางของผู้ถือหุ้นที่จะเข้าร่วมประชุมเป็นหลัก และแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า ทั้งนี้ผู้ถือหุ้นจะได้รับสิทธิต่างๆ ในการเข้าร่วมประชุมดังกล่าวดังนี้

ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ ได้แจ้งกำหนดการพร้อมวาระการประชุมให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์ฯ ล่วงหน้า 64 วัน ก่อนวันประชุม และได้เผยแพร่หนังสือนัดประชุมพร้อมเอกสารประกอบ ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ (www.samartaviation.com) ในส่วนของ “**นักลงทุนสัมพันธ์**” ภายใต้หัวข้อ “**หนังสือเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้น**” ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษล่วงหน้าก่อนวันประชุม 29 วัน เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้มีเวลาในการศึกษาข้อมูลประกอบการประชุมล่วงหน้าอย่างเพียงพอ โดยหนังสือนัดประชุมดังกล่าวได้ระบุข้อเท็จจริงและเหตุผล ความเห็นของคณะกรรมการบริษัทฯ ในแต่ละวาระกฎเกณฑ์และวิธีการในการเข้าร่วมประชุม พร้อมทั้งได้แนบแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) หนังสือมอบฉันทะ และเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมีรายละเอียดอย่างครบถ้วนและเพียงพอประกอบการพิจารณาของผู้ถือหุ้น หลังจากนั้นบริษัทฯ จึงได้มอบหมายให้บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นนายทะเบียนหลักทรัพย์ของบริษัทฯ เป็นผู้จัดส่งหนังสือนัดประชุมให้กับผู้ถือหุ้น ล่วงหน้าก่อนวันประชุม 23 วัน ซึ่งมากกว่าที่กฎหมายกำหนด นอกจากนั้นยังได้ประกาศหนังสือนัดประชุมลงตามวิธีการภายใต้กฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องติดต่อกัน 3 วัน และล่วงหน้าก่อนวันประชุม 23 วัน ตามที่กฎหมายกำหนด สำหรับนักลงทุนสถาบัน เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกในการเข้าร่วมประชุม บริษัทฯ ได้พยายามติดต่อกับนักลงทุนสถาบัน เพื่อประสานงานการจัดเตรียมหนังสือมอบฉันทะให้พร้อมก่อนวันประชุม ทั้งนี้ เพื่อความสะดวกในการลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น

วันประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีขั้นตอนในการประชุมอย่างถูกต้องตามกฎหมาย และคำนึงถึงความสะดวก สิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นเป็นหลัก โดยในการลงทะเบียนเพื่อเข้าร่วมประชุม บริษัทฯ ได้จัดให้มีเจ้าหน้าที่และเทคโนโลยีที่เหมาะสมและเพียงพอเพื่ออำนวยความสะดวกในการตรวจสอบเอกสารผู้ถือหุ้น ล่วงหน้าก่อนการประชุมมากกว่า 1 ชั่วโมง โดยนำระบบ Barcode มาใช้ในการตรวจนับคะแนน เพื่อความรวดเร็วในการแสดงผล และในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 มีกรรมการเข้าร่วมประชุมทั้งสิ้น 9 ท่าน นอกจากนี้ ประธานกรรมการบริษัทฯ ประธานกรรมการตรวจสอบ ประธานกรรมการชุดย่อย ผู้จัดการอาวุโส-การเงิน ผู้จัดการอาวุโส-บัญชี ผู้บริหาร ผู้ตรวจสอบบัญชีของบริษัทฯ รวมทั้งนักลงทุนสัมพันธ์ ได้เข้าร่วมการประชุม เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นซักถามในที่ประชุม โดยประธานกรรมการ ซึ่งทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุมได้แนะนำกรรมการที่เข้าร่วมประชุม และแจ้งจำนวนผู้เข้าร่วมประชุม จำนวนหุ้นทั้งหมดที่มีสิทธิออกเสียงให้ที่ประชุมทราบ ซึ่งในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 มีผู้ถือหุ้น และผู้รับมอบฉันทะเข้าร่วมประชุมทั้งสิ้น 122 ราย โดยแบ่งเป็นผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมด้วยตนเอง 13 ราย และเป็นผู้ถือหุ้นซึ่งรับมอบฉันทะ 109 ราย

นอกจากนั้น เพื่อความโปร่งใสในการนับคะแนนเสียงในการประชุม บริษัทฯ ได้เชิญนายจรพล ทิปประสาน เป็นผู้ถือหุ้นที่รับมอบฉันทะจากนายกนก จันทรัมย์ มาร่วมตรวจสอบการนับคะแนนเสียงในที่ประชุม รวมทั้งได้ขออาสาสมัครเพิ่มเติมจากผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะเป็นผู้ตรวจสอบการนับคะแนนเสียงในการประชุม และได้มีการชี้แจงวิธีการลงคะแนนเสียงและนับคะแนนเสียงให้ผู้ถือหุ้นทราบก่อนเริ่มประชุม ประธานที่ประชุมได้ดำเนินการประชุมเรียงตามวาระที่ระบุไว้ในหนังสือนัดประชุม บริษัทฯ ยังได้จัดให้มีบัตรลงคะแนนเสียงสำหรับผู้ถือหุ้นใช้ในการลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระ และได้ตรวจนับคะแนนเสียง พร้อมทั้งเปิดเผยผลการลงคะแนนเสียงในทุกวาระ ทั้งเห็นด้วย ไม่เห็นด้วย และงดออกเสียง รวมทั้งบัตรเสีย คณะกรรมการได้จัดสรรเวลาอย่างเพียงพอ เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิอย่างเท่าเทียมกันในการแสดงความคิดเห็นและซักถามทั้งในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับวาระการประชุมและเรื่องการบริหารงานของบริษัทฯ โดยคณะกรรมการได้ตอบคำถามของผู้ถือหุ้นอย่างครบถ้วน รวมทั้งได้มีการบันทึกประเด็นซักถามและข้อคิดเห็นที่สำคัญไว้ในรายงานการประชุมด้วย นอกจากนี้หลังจากการประชุมเรียบร้อยแล้ว ประธานที่ประชุมได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นส่งคืนบัตรลงมติให้กับเจ้าหน้าที่ของบริษัทฯ เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานต่อไป

ภายหลังการประชุมผู้ถือหุ้น

ภายหลังการประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทฯ ได้มีการแจ้งมติที่ประชุมผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์ฯ ภายในวันทำการถัดไป โดยมีมติดังกล่าวได้ระบุคะแนนเสียงทั้งที่เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย และงดออกเสียง รวมทั้งบัตรเสีย ในแต่ละวาระ และได้จัดทำรายงานการประชุมที่ระบุรายชื่อกรรมการและผู้บริหารที่เข้าร่วมและไม่เข้าร่วมประชุม คำชี้แจงที่เป็นสาระสำคัญ คำถามคำตอบหรือข้อคิดเห็นโดยสรุป อย่างครบถ้วนทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ส่งตลาดหลักทรัพย์ฯ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ภายใน 14 วันนับแต่วันประชุม พร้อมทั้งเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ (www.samartaviation.com) ในส่วนของ “นักลงทุนสัมพันธ์” ภายใต้หัวข้อ “รายงานการประชุมผู้ถือหุ้น” เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้

• **สิทธิในการเลือกตั้งและถอดถอนกรรมการ รวมทั้งการกำหนดคำตอบแทนคณะกรรมการ**

ตามข้อบังคับของบริษัทฯ กำหนดให้ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่งหนึ่งในสาม (1/3) และให้มีการเลือกตั้งกรรมการแทนกรรมการที่ออกจากตำแหน่งตามวาระ โดยกรรมการ ผู้ที่ต้องออกตามวาระสามารถกลับเข้าดำรงตำแหน่งอีกวาระหนึ่งได้ ซึ่งผู้ถือหุ้นมีสิทธิในการลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการ ตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

- ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อเสียงหนึ่ง
- ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะต้องใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมด เลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้
- บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินกว่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ผู้เป็นประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

นอกจากการแต่งตั้งกรรมการแล้ว ผู้ถือหุ้นยังมีสิทธิในการถอดถอนกรรมการคนใดออกจากตำแหน่งก่อนถึงคราวออกตามวาระได้ ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียง และมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง

นอกจากนั้น ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีทุกครั้ง บริษัทฯ ยังได้ให้สิทธิผู้ถือหุ้นในการพิจารณาอนุมัติคำตอบแทนสำหรับคณะกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อยด้วย ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้แนบรายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการแต่ละท่านที่เสนอเข้ารับการเลือกตั้ง พร้อมทั้งรายละเอียดเกี่ยวกับคำตอบแทนของคณะกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อย ที่มีข้อมูลเพียงพอที่ผู้ถือหุ้นสามารถใช้ประกอบการพิจารณา

• **สิทธิในการให้ความเห็นชอบในการแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และกำหนดคำตอบแทนผู้สอบบัญชี**

บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีวาระการแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และการกำหนดคำตอบแทนของผู้สอบบัญชี เสนอให้ผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีทุกครั้ง ซึ่งบริษัทฯ ได้แนบรายละเอียดเกี่ยวกับผู้สอบบัญชีที่เสนอเข้ารับการแต่งตั้ง รวมทั้งรายละเอียดเกี่ยวกับคำตอบแทนของผู้สอบบัญชี ที่มีข้อมูลเพียงพอที่ผู้ถือหุ้นสามารถใช้ประกอบการพิจารณาได้

- **สิทธิในการรับทราบข้อมูล ข่าวสาร ผลการดำเนินงาน และนโยบายการบริหารงานอย่างสม่ำเสมอและทันเวลา**
บริษัทฯ ดูแลผู้ถือหุ้นมากกว่าสิทธิตามกฎหมาย โดยนอกจากการเปิดเผยข้อมูลผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์ฯ แล้ว บริษัทฯ ยังได้นำข้อมูลที่สำคัญ รวมทั้งข่าวสารต่างๆ ที่เป็นปัจจุบัน แสดงไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ (www.samartaviation.com) ในส่วนของ “นักลงทุนสัมพันธ์” ภายใต้หัวข้อ “ข้อมูลแจ้งตลาดหลักทรัพย์”
- **สิทธิในการรับส่วนแบ่งกำไร**
บริษัทฯ มีการจัดสรรกำไรให้กับผู้ถือหุ้นในรูปของเงินปันผล (สามารถดูรายละเอียดได้จากหัวข้อ “1.7 นโยบายการจ่ายเงินปันผล”)
ทั้งนี้ นอกจากสิทธิของผู้ถือหุ้นดังกล่าว บริษัทฯ มิได้กีดกันหรือสร้างอุปสรรคในการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถติดต่อสื่อสารระหว่างกัน
- **การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน**
บริษัทฯ ตระหนักถึงหน้าที่ในการดูแลผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทั้งรายใหญ่ และรายย่อยตามสิทธิ อย่างเป็นธรรม และมีนโยบายถือปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกันในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นและออกเสียงลงคะแนน การรับทราบข้อมูลข่าวสาร ผลการดำเนินงาน และนโยบายการบริหารงาน อย่างสม่ำเสมอและทันเวลา โดยในการประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทฯ ให้สิทธิผู้ถือหุ้นในการออกเสียงลงคะแนนแบบหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง โดยหุ้นของบริษัทฯ มีเฉพาะหุ้นสามัญเท่านั้น และกรณีที่ผู้ถือหุ้นประสงค์จะแต่งตั้งบุคคลเข้าร่วมประชุมและออกเสียงแทน บริษัทฯ ได้ส่งหนังสือมอบฉันทะรูปแบบที่ผู้ถือหุ้นสามารถระบุคะแนนเสียงเห็นด้วย ไม่เห็นด้วย หรืองดออกเสียง ในแต่ละวาระได้ตามความประสงค์ พร้อมทั้งแนบรายละเอียดเกี่ยวกับชื่อและประวัติของกรรมการอิสระทั้ง 3 ท่าน ของบริษัทฯ เพื่อเป็นทางเลือกในการมอบฉันทะของผู้ถือหุ้น รวมทั้งระบุถึงเอกสาร หลักฐาน และวิธีการมอบฉันทะไปพร้อมกับหนังสือนัดประชุม ซึ่งจัดทำทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้น โดยในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2568 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 24 เมษายน 2568 มีผู้ถือหุ้นมอบฉันทะให้กรรมการอิสระของบริษัทฯ เป็นผู้เข้าประชุมและออกเสียงลงคะแนนแทนจำนวน 99 ราย นอกจากนั้น ในการออกเสียงลงคะแนน บริษัทฯ ได้จัดให้มีการใช้บัตรลงคะแนนเสียงในทุกวาระการประชุม โดยเฉพาะวาระการแต่งตั้งกรรมการบริษัทฯ ยังได้ให้สิทธิผู้ถือหุ้นในการแต่งตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล ทั้งนี้ ในการประชุมผู้ถือหุ้นทุกครั้งที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้ดำเนินการประชุมเรียงตามวาระที่ระบุในหนังสือนัดประชุม นอกจากนั้น บริษัทฯ ได้กำหนดมาตรการป้องกันการนำข้อมูลภายในไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนโดยสามารถดูรายละเอียดได้ในหัวข้อ “6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ” ภายใต้หัวข้อ “6.1.2.4 การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน”

6.1.2.2 การเปิดเผยข้อมูล

บริษัทฯ มีนโยบายในการเปิดเผยข้อมูลและสารสนเทศ ทั้งข้อมูลทางการเงิน ข้อมูลทั่วไปที่สำคัญเกี่ยวกับธุรกิจและผลประกอบการของบริษัทฯ ที่ตรงต่อความเป็นจริง ครบถ้วน เพียงพอ สม่าเสมอ ทันเวลา อย่างทั่วถึงและเท่าเทียมกัน และแสดงให้เห็นถึงสภาพภาพของการประกอบการและสภาพทางการเงินที่แท้จริงของบริษัทฯ รวมทั้งทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ในอนาคต โดยเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่างๆ เพื่อให้ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุนและผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบผ่านช่องทางต่างๆ ได้แก่ ระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (“ตลาดหลักทรัพย์ฯ”) เว็บไซต์ของบริษัทฯ แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) การแถลงข่าว และการจัดกิจกรรมพบปะนักลงทุน เป็นต้น

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้กำกับดูแลให้มีบุคลากรที่ทำหน้าที่จัดทำและเปิดเผยข้อมูล ซึ่งเป็นผู้ที่มีความรู้ ทักษะและประสบการณ์ที่เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และมีจำนวนเพียงพอ ตลอดจนควบคุมให้มีการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใสอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทฯ ได้ดำเนินการต่างๆ เกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลดังต่อไปนี้

- **นโยบายเทคโนโลยีสารสนเทศและความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ**
บริษัทฯ มีนโยบายเทคโนโลยีสารสนเทศและความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลบนระบบสารสนเทศ ซึ่งแสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ที่มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล

- **การดำเนินการเพื่อรองรับการปฏิบัติตามกฎหมายพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562**
บริษัทจัดการการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลผ่านระบบการจัดการความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล (ISMS) และนโยบายเพิ่มเติมเพื่อปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานและให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- **นโยบายการเปิดเผยข้อมูลและสารสนเทศ**
บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการบริหารจัดการและการดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้การเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศเป็นไปอย่างถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส และเท่าเทียมกัน สอดคล้องกับกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง จึงกำหนดนโยบายการเปิดเผยข้อมูลและสารสนเทศ เพื่อเป็นแนวปฏิบัติของกรรมการและพนักงาน ดังนี้
 1. เปิดเผยสารสนเทศต่อสาธารณชน ทั้งที่เป็นสารสนเทศทางการเงิน และข้อมูลที่ไม่ใช่ทางการเงิน อย่างถูกต้อง ครบถ้วนเพียงพอ เชื่อถือได้ และทันเวลา เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ ได้รับสารสนเทศอย่างเพียงพอต่อการตัดสินใจ
 2. การเปิดเผยสารสนเทศของบริษัทฯ จะต้องจัดทำขึ้นอย่างรอบคอบ มีความชัดเจน ถูกต้อง และโปร่งใส
 3. ระมัดระวังการเปิดเผยสารสนเทศที่สำคัญที่อาจส่งผลกระทบต่อราคาหรือมูลค่าหลักทรัพย์ของ บริษัทฯ โดยปฏิบัติตามข้อบังคับและประกาศของตลาดหลักทรัพย์ฯ

ทั้งนี้ กรณีที่เป็นข้อมูลคาดการณ์เกี่ยวกับสถานะทางธุรกิจและผลประกอบการของบริษัทฯ ในอนาคต ข้อมูลดังกล่าวจะต้องถูกเปิดเผยด้วยความระมัดระวัง โดยสามารถอธิบายเงื่อนไขหรือสมมติฐานที่ใช้ประกอบการคาดการณ์ได้ และจะต้องมีการตรวจสอบถึงแหล่งที่มาและความถูกต้องของข้อมูลก่อนนำมาใช้วิเคราะห์หรือคาดการณ์ดังกล่าว

 4. จัดให้มีบุคคลผู้รับผิดชอบต่อการเปิดเผยสารสนเทศของบริษัทฯ ต่อสาธารณะอย่างชัดเจน บุคคล ผู้มีสิทธิในการเปิดเผยข้อมูลสำคัญที่ยังไม่ได้เปิดเผยสู่สาธารณะ
 1. กรรมการผู้จัดการใหญ่
 2. ผู้จัดการนักลงทุนสัมพันธ์ของบริษัทฯ
 3. บุคคลที่ได้รับมอบหมายจากกรรมการผู้จัดการใหญ่

ผู้ที่ไม่มีความเกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย ไม่สามารถให้ข้อมูลข่าวสารหรือให้สัมภาษณ์ต่อสื่อมวลชนหรือต่อสาธารณชนใดๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ
- **การจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลเพิ่มเติมจากการรายงานผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์ฯ ดังนี้**
 - แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report)
คณะกรรมการบริษัทฯ ได้จัดให้มีการจัดทำแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ที่มีข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วน เป็นไปตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ ตลอดจนมีความชัดเจน เพียงพอที่จะสะท้อนให้เห็นการดำเนินงานของบริษัทฯ ในรอบปีที่ผ่านมา อาทิ โครงสร้างขององค์กร ลักษณะการประกอบธุรกิจ ฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน โครงสร้างคณะกรรมการ รวมทั้งการปฏิบัติหน้าที่ในรอบปีที่ผ่านมาของคณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการชุดย่อย เป็นต้น
 - เว็บไซต์ของบริษัทฯ
คณะกรรมการบริษัทฯ ตระหนักดีว่า ในปัจจุบันการเปิดเผยข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ เป็นช่องทางที่สะดวก รวดเร็ว ผู้ถือหุ้นและผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย มีความเท่าเทียมกันในการรับทราบข้อมูล และน่าเชื่อถือ ดังนั้น คณะกรรมการบริษัทฯ จึงได้ดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลต่างๆ เกี่ยวกับบริษัทฯ ไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ เพิ่มเติมจากที่ได้เคยเปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) อาทิ นโยบายการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมธุรกิจ ข่าวที่บริษัทฯ เผยแพร่ งบการเงิน รวมทั้งแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ซึ่งสามารถดาวน์โหลดข้อมูลดังกล่าวได้ เป็นต้น

- **นักลงทุนสัมพันธ์**

บริษัทฯ ได้จัดตั้งหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ (Investor Relations) เพื่อให้บริการข้อมูลและข่าวสารกิจกรรมต่างๆ ของบริษัทฯ กับผู้ลงทุน ผู้ถือหุ้น นักวิเคราะห์ และประชาชนทั่วไป ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น เว็บไซต์ของบริษัทฯ การทำโรดโชว์ (Road show) การประชุมร่วมกับนักวิเคราะห์ การประชุมทางโทรศัพท์ เป็นต้น ทั้งนี้ ผู้ลงทุนสามารถติดต่อหน่วยงานดังกล่าวได้ที่โทร. 02 502 6304 หรือที่อีเมล ir_sav@samartcorp.com โดยบริษัทฯ ได้กำหนดจรรยาบรรณของนักลงทุนสัมพันธ์ไว้เพื่อถือปฏิบัติ ดังนี้

จรรยาบรรณของนักลงทุนสัมพันธ์

1. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต
2. เปิดเผยข้อมูลที่เป็นอย่างครบถ้วนและเป็นธรรมแก่ผู้เกี่ยวข้องทุกกลุ่มอย่างเท่าเทียม
3. เปิดโอกาสให้บุคคลที่เกี่ยวข้องทุกกลุ่มสามารถเข้าถึงและสอบถามข้อมูลได้
4. ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียเป็นที่ตั้ง
5. รักษาความลับของบริษัทฯ และไม่ใช้ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น
6. ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มที่และมีความเป็นมืออาชีพ
7. หมั่นศึกษาหาความรู้เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงาน
8. ปฏิบัติตามแนวทางการไม่รับนัดในช่วงใกล้ประกาศงบการเงินและแนวปฏิบัติในการซื้อขายหุ้นที่บริษัทฯ ได้กำหนดไว้

นอกเหนือจากการเปิดเผยข้อมูลตามหน้าที่ภายใต้ข้อบังคับของกฎหมายและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องแล้ว บริษัทฯ ยังได้จัดให้มีการประชุมแถลงข้อมูลผลการดำเนินงานในแต่ละไตรมาสให้แก่ นักลงทุน นักวิเคราะห์ และประชาชนทั่วไป โดยมีคณะกรรมการบริหารเข้าร่วมประชุม เพื่อชี้แจงและเปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมประชุมได้ซักถามข้อมูลต่างๆ และเปิดคำชี้แจงผ่านตลาดหลักทรัพย์ฯ

โดยในปี 2568 บริษัทฯ มีการเสนอผลงานให้แก่ นักวิเคราะห์ นักลงทุน เป็นระยะๆ อย่างสม่ำเสมอ ตามแผนงาน ซึ่งสรุปได้ดังนี้

- กิจกรรมพบปะนักวิเคราะห์ นักลงทุน จำนวน 5 ครั้ง
- การแถลงข่าวเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและภาพลักษณ์ของบริษัทฯ จำนวน 4 ครั้ง

6.1.2.3 ความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ ตระหนักถึงแรงสนับสนุนจากผู้มีส่วนได้เสียต่างๆ ที่จะสร้างความสามารถในการแข่งขัน และสร้างกำไรให้กับบริษัทฯ ซึ่งส่งผลต่อความสำเร็จในระยะยาวของบริษัทฯ ได้ โดยได้กำหนดแนวปฏิบัติที่ครอบคลุมถึงสิทธิ และผลประโยชน์ที่ผู้มีส่วนได้เสียพึงได้รับอย่างทั่วถึง การจัดให้มีช่องทางสำหรับให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถส่งความคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะอันเป็นประโยชน์ และสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับบริษัทฯ ได้ ซึ่งได้แสดงรายละเอียดไว้ในคู่มือจริยธรรมธุรกิจของบริษัทฯ สำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ยึดถือปฏิบัติและได้เผยแพร่คู่มือดังกล่าวไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ (www.samartaviation.com) ในส่วนของ “**นักลงทุนสัมพันธ์**” ภายใต้หัวข้อ “**การกำกับดูแลกิจการที่ดี**” และสามารถดูข้อมูลเพิ่มเติมได้ในหัวข้อ “**3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน**”

นอกจากนี้ บริษัทฯ ตระหนักดีว่าการบรรลุและรักษาเป้าหมายตามวิสัยทัศน์และพันธกิจได้สำเร็จอย่างยั่งยืนนั้น บริษัทฯ ต้องมุ่งมั่นใส่ใจการดำเนินธุรกิจที่ตอบสนองต่อผู้มีส่วนได้เสีย สร้างประโยชน์ต่อเศรษฐกิจ สังคม และลดผลกระทบต่องสิ่งแวดล้อม ดังนั้น เพื่อให้ครอบคลุมและตอบสนองต่อผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ และการพัฒนาบริษัทฯ ไปสู่การเติบโตอย่างยั่งยืนของธุรกิจ ซึ่งจะต้องพัฒนาควบคู่ไปกับการคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตลอดจนการเคารพสิทธิมนุษยชน บริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายการบริหารจัดการด้านความยั่งยืน โดยกำหนดแนวปฏิบัติในความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชนและสิ่งแวดล้อม ดังนี้

ด้านสังคม

บริษัทฯ ตระหนักถึงการพัฒนาและสร้างความมั่นคงให้แก่ ชุมชน และสังคม เพื่อเป็นสังคมแห่งความยั่งยืน ดังนี้

บริษัทฯ มีการประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยพิจารณาคำตอบแทน และสวัสดิการ ตามความรู้ความสามารถ และผลการปฏิบัติงานของพนักงาน รวมทั้งปฏิบัติต่อพนักงานทุกรายอย่างเท่าเทียม เป็นธรรม เคารพสิทธิมนุษยชนโดยไม่แบ่งแยก ความแตกต่างทางเพศ อายุ เชื้อชาติ ศาสนา และสถานะทางร่างกาย

1. บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับอาสาสมัครในสถานประกอบการ จึงได้จัดให้มีการดูแลสุขภาพอนามัยและความปลอดภัยของพนักงาน สภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี รวมถึงการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยแรงงานอย่างเคร่งครัด มีการจัดระบบสนับสนุนการให้แก่พนักงานของบริษัทฯ เพื่อให้พนักงานได้มีพื้นที่สำหรับผ่อนคลายหลังจากการทำงาน หรือการรับผิดชอบหน้าที่ซึ่งมีความเครียด ส่งผลต่อคุณภาพชีวิตและสุขภาพของพนักงาน
2. บริษัทฯ ได้พัฒนาบุคลากรในองค์กร ตั้งแต่ระดับพนักงานจนถึงผู้บริหารอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มความสามารถ และศักยภาพของบุคลากรของบริษัทฯ ให้เป็นบุคลากรที่มีคุณภาพ รวมทั้งมีส่วนร่วมในการช่วยเหลือ หรือสนับสนุน กิจกรรมของชุมชนทั้งในรูปแบบของการให้ทุนทางการศึกษา การฝึกงานของเยาวชนท้องถิ่น เพื่อเพิ่มคุณภาพบุคลากร ในชุมชน รวมถึงการให้ทุนเพื่อการศึกษาแก่ด้านสาธารณสุขแก่ประชาชนของประเทศกัมพูชา
3. บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจเป็นไปตามที่กฎหมาย กฎเกณฑ์ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง และยังได้ปฏิบัติตามให้เป็นสมาชิกที่ดีของสังคม ร่วมพัฒนาและปรับปรุงพื้นที่บริเวณชุมชนใกล้เคียง ให้มีความปลอดภัย มีสภาพแวดล้อมที่ดี รวมถึง การสร้างความสัมพันธ์อันดีกับชุมชนโดยรอบผ่านกิจกรรมที่บริษัทฯ จะร่วมกับชุมชนในการดำเนินการ

ด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมจึงดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยให้ความสำคัญและลดผลกระทบ ต่อสิ่งแวดล้อม ด้วยการเน้นการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและรักษาสภาพแวดล้อมทางธรรมชาติ ที่อาจจะได้รับผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ในการดำเนินงานทุกขั้นตอน ดังนี้

1. บริษัทฯ จะลดการใช้ทรัพยากร หรือใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ มุ่งมั่นในการใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่าและ ในปริมาณที่เหมาะสมด้วยวิธีการใช้พลังงานหมุนเวียนเพื่อลดการสร้างภาวะเรือนกระจก การใช้ไฟฟ้า และน้ำอย่างประหยัด ใช้นโยบายไร้กระดาษ โดยนำเทคโนโลยีอื่นๆ เข้ามาช่วยเพื่อลดการตัดต้นไม้
2. บริษัทฯ จะลดปริมาณขยะพลาสติกโดยส่งเสริมการใช้วัสดุที่ย่อยสลายได้และวัสดุคงทนที่สามารถนำกลับมาใช้ได้ หลายครั้ง
3. บริษัทฯ ส่งเสริมการจำแนกขยะ วัสดุดีบุก หรือวัสดุที่เหลือใช้จากการดำเนินงาน และกิจกรรมต่างๆ ของบริษัทฯ เพื่อนำไปกำจัดอย่างถูกวิธี และเป็นการป้องกันการสร้างมลพิษต่อสิ่งแวดล้อม
4. บริษัทฯ จะนำการบริหารจัดการการบินและการประยุกต์ใช้ระบบส่งเสริมการจัดการการบิน เพื่อช่วยเพิ่มประสิทธิภาพ ในการบินของอากาศยาน ลดระยะเวลาและความล่าช้าในการบิน ซึ่งจะทำให้อากาศยานสิ้นเปลืองเชื้อเพลิงน้อยลง ส่งผลให้ลดการปล่อยคาร์บอนไดออกไซด์ (CO2 Emission) ที่เป็นปัจจัยที่สำคัญที่ทำให้เกิดภาวะโลกร้อน

6.1.2.4 การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการกำกับดูแลการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทฯ นำข้อมูลที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชนซึ่งอาจมีผลกระทบต่อค่าการเปลี่ยนแปลงราคาหรือมูลค่า หลักทรัพย์ของบริษัทฯ (“ข้อมูลภายใน”) ไปเปิดเผยแก่บุคคลใดๆ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าจะได้ผลตอบแทน หรือไม่ก็ตาม ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางป้องกันการนำข้อมูลภายในของ บริษัทฯ ดังนี้

1. บริษัทฯ ได้กำหนดมาตรการและกระบวนการป้องกันการจัดการข้อมูลภายในเพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทฯ นำไปปฏิบัติ รวมทั้งมีการทบทวนมาตรการและกระบวนการดังกล่าวให้เหมาะสมอยู่เสมอ
2. บริษัทฯ มีการจำกัดจำนวนบุคคลที่จะทราบข้อมูลภายใน และนำระบบการเข้าถึงรหัสมาใช้ เพื่อป้องกันการเข้าถึงข้อมูล จากบุคคลภายนอก และกำหนดระดับการเข้าถึงข้อมูลของบริษัทฯ ให้กับพนักงานระดับต่างๆ ให้เหมาะสมกับ ความรับผิดชอบ
3. บริษัทฯ ได้กำหนดให้พนักงานทุกคนรับทราบและลงนามในบันทึกข้อตกลงการไม่เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับ การไม่กระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ และการไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา โดยพนักงานเข้าใหม่จะลงนาม พร้อมการลงนามในสัญญาว่าจ้าง

4. บริษัทฯ ได้กำหนดผู้รับผิดชอบที่จะทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางในการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทฯ ต่อสาธารณชน
5. บริษัทฯ มอบหมายให้ฝ่ายตรวจสอบภายในติดตามดูแลการปฏิบัติตามมาตรการและกระบวนการที่กำหนดตามข้อ 1 เพื่อรายงานให้คณะกรรมการบริษัทฯ ทราบอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
6. ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทฯ นำข้อมูลภายในซึ่งตนได้ล่วงรู้มาในตำแหน่งหรือฐานะ เช่นนั้นไปใช้ในการซื้อหรือขายหลักทรัพย์หรือเข้าผูกพันตามสัญญาซื้อขายล่วงหน้าที่เกี่ยวข้องกับหลักทรัพย์ ไม่ว่าเพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น และไม่ว่าจะได้รับผลตอบแทนหรือไม่ก็ตาม รวมทั้งงดการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในช่วง 1 เดือน ก่อนทั้งการเงิน หรือข้อมูลภายในนั้นจะเปิดเผยต่อสาธารณชน และในช่วงเวลา 24 ชั่วโมง ภายหลังจากที่ข้อมูลดังกล่าวของบริษัทฯ ได้เปิดเผยต่อสาธารณชนแล้ว
7. บริษัทฯ จะแจ้งให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ ทราบภาระหน้าที่ในการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ และสัญญาซื้อขายล่วงหน้าที่เกี่ยวข้องกับหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ตามบทบัญญัติมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) ทั้งของตนเอง คู่สมรส หรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภรรยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ของบุคคลดังกล่าว รวมถึงนิติบุคคลซึ่งบุคคลดังกล่าวข้างต้นถือหุ้นเกินร้อยละ 30 ของสิทธิออกเสียงทั้งหมดของนิติบุคคลดังกล่าว โดยให้นับรวมคู่สมรส หรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภรรยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลนั้น ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (สำนักงาน ก.ล.ต.) ตลอดจนการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ และสัญญาซื้อขายล่วงหน้าที่เกี่ยวข้องกับหลักทรัพย์ของบริษัทฯ อันเนื่องมาจากการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ ภายใน 3 วันทำการ นับจากวันที่มีการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ เว้นแต่กรณีที่มีมูลค่าของแต่ละรายการน้อยกว่า 3 ล้านบาท สามารถรายงานภายใน 3 วันทำการ นับแต่วันที่ทำการแล้ว มีมูลค่าสะสมถึง 3 ล้านบาท หรือเมื่อครบ 6 เดือนนับแต่วันที่ทำการแรก แล้วแต่กรณีใดถึงก่อน รวมทั้งบทกำหนดโทษ ตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) โดยหากมีการถือครองหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า ดังกล่าว กรรมการและผู้บริหารจะต้องแจ้งให้หน่วยงานเลขานุการบริษัทฯ ทราบ เพื่อนำเสนอให้แก่คณะกรรมการบริษัทฯ ทราบในการประชุมครั้งถัดไป และอำนวยความสะดวก รวมถึงประสานงานในการจัดสร้างรายงานการถือครองหลักทรัพย์ และสัญญาซื้อขายล่วงหน้า ต่อสำนักงาน ก.ล.ต. นอกจากนั้น บริษัทฯ ยังกำหนดให้มีการรายงานข้อมูลการถือครองหลักทรัพย์ และสัญญาซื้อขายล่วงหน้าของกรรมการและผู้บริหารในการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ทุกครั้ง
8. บริษัทฯ กำหนดนโยบายให้กรรมการและผู้บริหารตามนิยามของ ก.ล.ต. ต้องแจ้งให้บริษัทฯ ทราบเกี่ยวกับการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ของบริษัทฯ และสัญญาซื้อขายล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วันล่วงหน้าก่อนทำการรายงานผ่านเลขานุการบริษัทฯ และให้เลขานุการบริษัทฯ รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ดังกล่าว ของกรรมการและผู้บริหารต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ทุกครั้ง
9. บริษัทฯ จะกำกับดูแลให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ ยอรายรายงานการถือครองหลักทรัพย์และสัญญาซื้อขายล่วงหน้า ที่เกี่ยวข้องกับหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ทั้งของตนเอง คู่สมรส หรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภรรยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว รวมถึงนิติบุคคลซึ่งบุคคลดังกล่าวข้างต้นถือหุ้นเกินร้อยละ 30 ของสิทธิออกเสียงทั้งหมดของนิติบุคคลดังกล่าว โดยให้นับรวมคู่สมรส หรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภรรยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลนั้น ตลอดจนการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ และสัญญาซื้อขายล่วงหน้าที่เกี่ยวข้องกับหลักทรัพย์ของบริษัทฯ อันเนื่องมาจากการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ โดยหากมีการถือครองหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้าดังกล่าว กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ จะต้องแจ้งให้คณะกรรมการบริษัทฯ ทราบ โดยให้นำหลักเกณฑ์ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม มาใช้กับกรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ โดยอนุโลม

6.1.2.5 การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

เพื่อป้องกันปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในการเข้าทำธุรกรรมหรือรายการใดๆ ของบริษัทฯ จะต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ และควรหลีกเลี่ยงการกระทำที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ บริษัทฯ จึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติสำหรับกรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน เพื่อยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานดังนี้

1. ละเว้นการประกอบกิจการอันมีสภาพเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย
2. หลีกเลี่ยงการทำรายการที่เกี่ยวข้องกับตนเองที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ
3. กรณีที่กรรมการ ผู้บริหารหรือพนักงานได้มีการทำรายการที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ บริษัทฯ จะดำเนินการเสมือนกับบริษัทฯ ได้กระทำกับบุคคลภายนอก ซึ่งกรรมการ ผู้บริหารหรือพนักงานผู้นั้นจะต้องไม่มีส่วนในการพิจารณาอนุมัติ
4. ไม่ใช่โอกาสหรือข้อมูลที่ได้จากการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานในการหาผลประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น และในเรื่องการทำธุรกิจที่แข่งขันกับบริษัทฯ หรือทำธุรกิจที่เกี่ยวข้องเนื่อง ไม่ว่าจะทำให้บริษัทฯ หรือบริษัทย่อยเสียหายหรือไม่ก็ตาม
5. ไม่ใช่ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ของตนในการซื้อขายหุ้นของบริษัทฯ หรือให้ข้อมูลภายในแก่บุคคลอื่น เพื่อประโยชน์ในการซื้อขายหุ้นของบริษัทฯ
6. ระหว่างที่ปฏิบัติงานให้บริษัทฯ และหลังจากพ้นสภาพการปฏิบัติงานแล้ว กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานจะต้องไม่เปิดเผยข้อมูล ที่ถือว่าเป็นความลับของบริษัทฯ เพื่อประโยชน์แก่ผู้ใดทั้งสิ้น ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ข้อมูลการเงิน การปฏิบัติงาน ข้อมูลธุรกิจ แผนงานในอนาคตของบริษัทฯ เป็นต้น

โดยหากมีรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์เกิดขึ้น คณะกรรมการตรวจสอบจะพิจารณาและนำเสนอคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อรับทราบถึงรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รายการที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งคณะกรรมการบริษัทฯ ได้มีการพิจารณาความเหมาะสมอย่างรอบคอบทุกครั้ง รวมทั้งมีการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ โดยราคาและเงื่อนไขเสมือนทำรายการกับบุคคลภายนอก (Arm's Length Basis) และเปิดเผยรายละเอียด มูลค่างานรายการ คู่สัญญา เหตุผลและความจำเป็นไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ตลอดจนในหมายเหตุประกอบงบการเงิน โดยการพิจารณาสำหรับรายการที่เกี่ยวข้องกัน กรรมการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์จะต้องไม่อยู่ในที่ประชุมเพื่อร่วมพิจารณาและออกเสียงลงมติทั้งในการประชุมคณะกรรมการและการประชุมผู้ถือหุ้น

6.1.2.6 การป้องกันการทุจริต

บริษัท สามารถ เอวิเอชั่น โซลูชันส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ดำเนินธุรกิจโดยยึดมั่นตามค่านิยมองค์กร จรรยาบรรณธุรกิจ และเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริต และคอร์รัปชันทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อให้มั่นใจว่า บริษัท สามารถ เอวิเอชั่น โซลูชันส์ จำกัด (มหาชน) มีนโยบายการกำหนดความรับผิดชอบ แนวปฏิบัติ และข้อกำหนดในการดำเนินการที่เหมาะสมในการป้องกันการทุจริต จึงได้จัดทำนโยบายป้องกันการทุจริตเป็นลายลักษณ์อักษรขึ้นเพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติ ตามนโยบายป้องกันการทุจริตอย่างจริงจัง

คำนิยาม

การทุจริต (Fraud) หมายถึง การกระทำความผิด เพื่อแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมาย สำหรับตนเองหรือผู้อื่น โดยหมายรวมถึงการกระทำต่างๆ เช่น

1. การยักยอก (Asset Misappropriation) หมายถึง การครอบครองทรัพย์สินซึ่งเป็นของผู้อื่น หรือซึ่งผู้อื่นเป็นเจ้าของแล้วเบียดบังเอาทรัพย์สินนั้นเป็นของตนหรือบุคคลที่สามโดยทุจริต
2. การฉ้อโกง (Embezzlement) หมายถึง การหลอกลวงผู้อื่นด้วยการแสดงข้อความอันเป็นเท็จ หรือปกปิดข้อเท็จจริงซึ่งควรบอกให้แจ้งโดยสุจริต ซึ่งทำให้ได้ไปซึ่งทรัพย์สินหรือทำให้ผู้ถูกหลอกลวง หรือบุคคลที่สาม ทำ ถอน หรือทำลายเอกสารสิทธิใดๆ
3. การคอร์รัปชัน (Corruption) หมายถึง การเรียก รับ หรือยอมจะรับ ให้ ขอให้ หรือการเสนอให้คำมั่นสัญญาว่าจะให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดกับเจ้าหน้าที่ของรัฐ หน่วยงานของรัฐ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานเอกชน หน่วยงานเอกชน เพื่อให้บุคคลหรือหน่วยงานใช้อำนาจที่มีอยู่กระทำการหรือไม่กระทำการ เร่งรัด หรือประวิงการกระทำอันมิชอบด้วยอำนาจหน้าที่ อันเป็นการได้มาซึ่งผลประโยชน์โดยไม่ชอบไม่ว่าเพื่อตนเองหรือผู้อื่น หรือรักษาไว้ซึ่งธุรกิจหรือผลประโยชน์ที่ไม่เหมาะสม

ทรัพย์สิน หมายถึง เงิน สิ่งของ ของขวัญ ประโยชน์อื่นใด อันอาจคำนวณเป็นเงินได้ ซึ่งรวมถึง การให้สิทธิพิเศษซึ่งมิใช่เป็นสิทธิที่จัดไว้สำหรับบุคคลทั่วไปในการได้รับการลดราคาสินค้า การได้รับบริการ หรือความบันเทิง และการออกค่าใช้จ่ายในการเดินทางหรือท่องเที่ยว ค่าที่พัก ค่าอาหาร การจัดหางานให้ หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน ไม่ว่าจะให้ในรูปแบบของบัตร ตัว หรือหลักฐานอื่นใด การชำระเงินให้ล่วงหน้า หรือการคืนเงินให้ภายหลัง

บริษัทฯ หมายถึง บริษัท สามารถ เอวิเอชั่น โซลูชันส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

บุคลากร หมายถึง กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียกับบริษัท สามารถ เอวิเอชั่น โซลูชันส์ จำกัด (มหาชน)

หน้าที่และความรับผิดชอบ

1. คณะกรรมการบริษัทฯ

- 1.1 พิจารณานุมัตินโยบายป้องกันการทุจริต
- 1.2 กำกับดูแลให้มีระบบสนับสนุนการป้องกันการทุจริตที่มีประสิทธิภาพ
- 1.3 ส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดวัฒนธรรมองค์การในการดำเนินกิจการด้วยความซื่อสัตย์

2. ผู้บริหาร

- 2.1 กำหนดกฎระเบียบ และมาตรการให้พนักงานนำไปปฏิบัติ รวมถึงการกำหนดบทลงโทษทางวินัย
- 2.2 จัดให้มีระบบการทำงานที่ส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันการทุจริต ตลอดจนทบทวนความเหมาะสมของระบบและมาตรการต่างๆ
- 2.3 ส่งเสริมและสื่อสารให้พนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีความรู้ความเข้าใจในนโยบายฉบับนี้
- 2.4 จัดให้มีช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน รวมทั้งมีมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน
- 2.5 รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการที่รับผิดชอบ
- 2.6 ทบทวน/ปรับปรุงนโยบายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริต

3. ฝ่ายกำกับการปฏิบัติงาน (Compliance)

ทบทวน ติดตาม และพิจารณาการปฏิบัติตามนโยบายป้องกันการทุจริตเป็นประจำทุกปี และรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอ

4. พนักงาน

ต้องทำความเข้าใจและปฏิบัติตามนโยบายป้องกันการทุจริต โดยต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการทุจริตทั้งทางตรงและทางอ้อม

แนวทางการปฏิบัติ

1. การจัดซื้อจัดจ้างต้องดำเนินการตามหลักเกณฑ์หรือขั้นตอนที่กำหนดไว้ในระเบียบ ซึ่งต้องมีความเป็นธรรมและโปร่งใสในการดำเนินการ คำนึงถึงความสมเหตุสมผลด้านราคา คุณภาพ และบริการหลังการขาย รวมทั้งคำนึงถึงมาตรฐานต่างๆ ที่ผู้ขายสินค้าหรือบริการพึงมี นอกจากนี้ เจ้าหน้าที่ต้องไม่ประกอบธุรกิจซึ่งอาจนำมาซึ่งผลประโยชน์ส่วนตน โดยอาศัยตำแหน่งหน้าที่ในการจัดซื้อจัดจ้างไม่ว่าทางตรง หรือทางอ้อม ตลอดจนไม่ใช้ข้อมูลที่ได้รับทราบอันเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตน หรือผู้อื่น
2. บริษัทฯ ไม่มีนโยบายจ่ายเงินค่าอำนวยความสะดวกในรูปแบบใดๆ ทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยจะไม่ดำเนินการทุจริตและไม่ยอมรับการกระทำการใดๆ เพื่อแลกกับการอำนวยความสะดวกในการดำเนินธุรกิจ
3. บริษัทฯ มีนโยบายดำเนินธุรกิจอย่างเป็นกลางทางการเมือง สนับสนุนการปฏิบัติตามกฎหมายและการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานมีสิทธิและเสรีภาพทางการเมืองตามกฎหมาย แต่จะไม่ดำเนินการใดๆ ที่ทำให้บริษัทฯ สูญเสียความเป็นกลาง หรือได้รับความเสียหายจากการเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องทางการเมือง รวมถึงการใช้ทรัพยากรใดๆ ของบริษัทฯ เพื่อดำเนินการดังกล่าว
4. บริษัทฯ สนับสนุนการพัฒนาชุมชนและสังคมเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต สร้างเศรษฐกิจและความเข้มแข็งให้แก่ชุมชนและสังคม ผ่านขบวนการทางธุรกิจหรือการบริจาคเพื่อการกุศล ซึ่งต้องนำไปใช้สำหรับสาธารณกุศลเท่านั้น รวมทั้งสนับสนุนเพื่อธุรกิจของบริษัทฯ โดยมีเอกสารหลักฐานชัดเจน และสอดคล้องกับระเบียบของบริษัทฯ
5. การรับ หรือการให้ตามประเพณีและศีลธรรมจรรยา เพื่อแสดงออกถึงความกตัญญูต่อบุคคล หรือเป็นการรักษาสัมพันธภาพทางธุรกิจโดยปกติ เป็นสิ่งอันพึงปฏิบัติตามความเหมาะสม อย่างไรก็ตาม การให้ของขวัญ ทรัพย์สินของกำนัน หรือประโยชน์อื่นใดที่ไม่เหมาะสมย่อมจะทำให้เกิดภาพลักษณ์ของการเกื้อหนุน หรือมีพันธะต่อกัน อันอาจมีผลกระทบต่อความตั้งใจในการปฏิบัติหน้าที่ และอาจทำให้บริษัทฯ เสียประโยชน์ในที่สุด ซึ่งบริษัทฯ ไม่สนับสนุนการกระทำดังกล่าว โดยบริษัทฯ ยึดหลักปฏิบัติดังต่อไปนี้

1. การรับหรือการให้ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดอันอาจสร้างการจูงใจในการตัดสินใจอย่างไม่ชอบธรรม
 - พนักงานกลุ่มบริษัทฯ ต้องไม่รับหรือให้เงิน ทรัพย์สิน สิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใดกับผู้หนึ่งผู้ใดที่มีเจตนาเพื่อชักนำ หรือละเว้นการกระทำที่ไม่ถูกต้อง
 - การรับของขวัญ หรือทรัพย์สิน ควรเป็นการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์โดยธรรมจรรยา ไม่เป็นการรับทรัพย์สินอย่างผิดกฎหมาย และของขวัญหรือทรัพย์สินนั้นต้องไม่ใช่สิ่งผิดกฎหมาย
 - การใช้จ่ายสำหรับการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ และการใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการปฏิบัติตามสัญญาทางธุรกิจเป็นเรื่องที่ยอมได้ แต่ต้องใช้จ่ายอย่างสมเหตุสมผล
 - การให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐทั้งในประเทศไทย และต่างประเทศ ต้องให้แน่ใจว่าการให้นั้นไม่ขัดต่อกฎหมาย และจารีตประเพณีท้องถิ่น
2. การรับหรือการให้ของขวัญ ของที่ระลึก
 - การรับหรือให้ของขวัญ ของที่ระลึก ควรตรวจสอบให้แน่ใจก่อนว่าได้ปฏิบัติถูกต้องตามกฎหมาย และกฎระเบียบ ข้อบังคับของบริษัท
 - ไม่รับ หรือให้ของขวัญ ของที่ระลึก ที่อาจทำให้เกิดอิทธิพลในการตัดสินใจอย่างหนึ่งอย่างใด โดยไม่เป็นที่ชอบธรรมในการปฏิบัติหน้าที่ หากจำเป็นต้องรับของขวัญ ของที่ระลึก ที่มีค่าเกินปกติวิสัยจากผู้ที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจ ให้รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น
 - เก็บรักษาหลักฐานการชำระเงินที่แสดงมูลค่าของของขวัญ ของที่ระลึก เพื่อตรวจสอบได้ในภายหลัง
 - กรณีที่รับมอบหมาย หรือได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาให้ไปช่วยเหลือหน่วยงานภายนอก อาจรับเงิน สิ่งของ หรือของขวัญได้ตามหลักเกณฑ์ หรือมาตรฐานที่หน่วยงานภายนอกนั้นกำหนดไว้
3. การทำธุรกรรมกับภาครัฐ
 - ดำเนินการอย่างถูกต้อง ตรงไปตรงมา เมื่อต้องมีการติดต่อกับเจ้าหน้าที่ หรือหน่วยงานของรัฐ
 - ตระหนักอยู่เสมอว่ากฎหมาย กฎเกณฑ์ หรือขนบธรรมเนียมประเพณีต่างๆ ในแต่ละท้องถิ่น อาจมีเงื่อนไข ขั้นตอน หรือวิธีปฏิบัติที่แตกต่างกัน
 - ปฏิบัติตามกฎหมายในแต่ละประเทศ หรือท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องกับการว่าจ้างพนักงานของรัฐ ทั้งในกรณีว่าจ้าง เพื่อมาเป็นที่ปรึกษา หรือเป็นพนักงานของบริษัทฯ โดยเงื่อนไขการว่าจ้างจะต้องโปร่งใส และเหมาะสม
6. บริษัทฯ มีการประเมินความเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยง โดยหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตรวจสอบการปฏิบัติงานของทุกหน่วยงานตามประเด็นความเสี่ยงของแต่ละบริษัทฯ ซึ่งรวมความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชันอยู่ด้วย เพื่อให้มั่นใจว่าทุกหน่วยงานต้องมีระบบควบคุมภายในที่เหมาะสม ทั้งการควบคุมแบบป้องกัน (Preventive Control) และการควบคุมแบบตรวจสอบ (Detective Control) หากพบว่าหน่วยงานใดมีระบบควบคุมภายในที่ไม่เพียงพอหรือมีการทุจริต จะรายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการตรวจสอบและผู้บริหารระดับสูง พร้อมเสนอแนวทางในการป้องกัน และปรับปรุงระบบควบคุมภายในให้ดีขึ้น
7. บริษัทฯ มีการพิจารณาคำตอบแทนของพนักงานอย่างเป็นธรรม เพื่อให้มั่นใจว่าคำตอบแทนที่ให้แก่พนักงานเพียงพอ มุ่งเน้นการสร้างจิตสำนึก และไม่เป็นเหตุแห่งการก่อให้เกิดการทุจริต ฝ่ายทรัพยากรบุคคลของบริษัทฯ จะรวบรวมรายงานผลการสำรวจการปรับค่าจ้างในแต่ละปี จากสถาบันที่มีชื่อเสียงทั้งในและต่างประเทศ รวมถึงการแลกเปลี่ยนข้อมูลกับฝ่ายทรัพยากรบุคคลของบริษัทฯ ในกลุ่มสื่อสารโทรคมนาคม และคอมพิวเตอร์มาประกอบการพิจารณาคำตอบแทนของพนักงาน
8. บุคลากรต้องปฏิบัติตามนโยบายป้องกันการทุจริตของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด
9. บุคลากรต้องไม่ละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตต้องแจ้งให้ผู้บริหารหรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ
10. บุคลากรต้องหลีกเลี่ยงการกระทำที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หากมีการกระทำ หรือพฤติกรรมใดที่เข้าข่ายมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ บุคลากรดังกล่าวมีหน้าที่ต้องรายงาน ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ผ่านช่องทางที่กำหนด

การเผยแพร่นโยบายป้องกันการทุจริต

เพื่อให้บุคลากรของบริษัทฯ ได้รับทราบนโยบายป้องกันการทุจริต บริษัทฯ จะดำเนินการ ดังต่อไปนี้

1. ประกาศนโยบายป้องกันการทุจริตในสถานที่เด่นชัด เพื่อให้ทุกคนในองค์กรได้รับทราบ
2. เผยแพร่นโยบายป้องกันการทุจริตผ่านช่องทางต่างๆ ของบริษัทฯ เช่น ระบบอินทราเน็ต เว็บไซต์ของบริษัทฯ และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) เป็นต้น
3. มีการทบทวนนโยบายป้องกันการทุจริตเป็นประจำทุกปี หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงที่มีนัยสำคัญ

การฝึกอบรม

จัดให้มีการประชุมพิเศษ ฝึกอบรม ประชุม หรือกิจกรรมในรูปแบบต่างๆ ที่เหมาะสมเกี่ยวกับนโยบายป้องกันการทุจริตและความรู้ที่เกี่ยวข้อง ให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสีย ของบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง

การแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

บริษัทฯ มีนโยบายในการคุ้มครองและให้เป็นธรรมแก่พนักงานและลูกจ้างของบริษัทฯ รวมทั้งผู้มีส่วนได้เสียที่แจ้งข้อมูล ให้ความร่วมมือ ให้ความช่วยเหลือ หรือให้เบาะแสเกี่ยวกับการกระทำที่ผิดกฎหมาย การกระทำทุจริต หรืออาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่บริษัทฯ ผิดกฎระเบียบและข้อบังคับของบริษัทฯ ผิดจรรยาบรรณ หรือละเมิดนโยบายเกี่ยวกับการแจ้งเบาะแสการกระทำผิด (Whistle Blower Policy) ทั้งทางตรงและทางอ้อม ดังนี้

การรับฟังข้อเสนอนะ และข้อร้องเรียน

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญต่อการมีส่วนร่วมของพนักงาน ลูกจ้าง และผู้มีส่วนได้เสียในการเสริมสร้างความยั่งยืนให้กับกิจการ โดยได้จัดให้มีช่องทางสำหรับพนักงาน ลูกจ้าง และผู้มีส่วนได้เสียสามารถ ส่งข้อเสนอนะและข้อร้องเรียนแจ้งเบาะแสการกระทำผิดให้กับบริษัทฯ ได้ โดยการส่งจดหมายทางไปรษณีย์ หรือส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ซึ่งรายละเอียดในการติดต่อมีดังนี้

ส่งจดหมายถึง : หัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายใน
บริษัท สามารถ เอวิเอชั่น โซลูชั่นส์ จำกัด (มหาชน)
99/11 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 25 ถ.แจ้งวัฒนะ ต.คลองเกลือ
อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120
หรือส่ง e-mail ไปที่ ia_sav@samartcorp.com

หัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายในจะรวบรวมข้อมูล ข้อเสนอนะ และข้อร้องเรียน และดำเนินการตรวจสอบ วิเคราะห์ ข้อมูลตามขั้นตอนและวิธีการ “การแจ้งเบาะแสและการปกป้องผู้แจ้งเบาะแส” ต่อไป

ขั้นตอนและวิธีการ “การแจ้งเบาะแสและการปกป้องผู้แจ้งเบาะแส”

การแจ้งเบาะแส

บริษัทฯ ยึดถือการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้สนับสนุนให้พนักงาน ลูกจ้าง และผู้มีส่วนได้เสียหากพบการกระทำใดๆ ที่ผิดกฎหมาย การกระทำทุจริต หรืออาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่บริษัทฯ ผิดกฎระเบียบและข้อบังคับของบริษัทฯ ผิดจรรยาบรรณ หรือละเมิดนโยบายนี้ทั้งทางตรงและทางอ้อม พนักงาน ลูกจ้าง หรือผู้มีส่วนได้เสียสามารถแจ้งเบาะแสการกระทำผิดดังกล่าวแก่บริษัทฯ ได้ โดยส่งข้อมูลหรือเอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการแจ้งเบาะแสให้แก่ฝ่ายตรวจสอบภายในของบริษัทฯ ทั้งนี้หากมีการระบุชื่อและนามสกุลของผู้แจ้งมาด้วย ก็จะเป็นประโยชน์กับบริษัทฯ มากขึ้น เพื่อความสะดวกในการสอบถาม และ/หรือขอข้อมูลเพิ่มเติม โดยการส่งจดหมายทางไปรษณีย์ หรือส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ตามรายละเอียดที่ระบุไว้ข้างต้น

ทั้งนี้ ผู้แจ้งเบาะแสสามารถเลือกที่จะไม่เปิดเผยตนเองได้หากเห็นว่าการเปิดเผยอาจก่อให้เกิดความเสียหายกับตนเอง แต่ต้องระบุรายละเอียดข้อเท็จจริงหรือหลักฐานที่ชัดเจนเพียงพอที่แสดงให้เห็นว่ามีเหตุอันควรเชื่อว่าการกระทำที่ผิดหลักธรรมาภิบาล ผิดจรรยาบรรณ ผิดกฎระเบียบและข้อบังคับของบริษัทฯ ผิดกฎหมาย การกระทำทุจริต หรืออาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่บริษัทฯ รวมทั้งกรณีที่ถูกละเมิดสิทธิ มิฉะนั้น ข้อร้องเรียนดังกล่าวอาจไม่ได้รับการพิจารณา อย่างไรก็ตาม หากเลือกที่จะเปิดเผยตนเองก็จะทำให้บริษัทฯ สามารถแจ้งผลการดำเนินการหรือรายละเอียดเพิ่มเติมในเรื่องที่ร้องเรียนให้ทราบได้ โดยติดต่อโดยตรงผ่านหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ

หัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายในจะรวบรวมข้อมูล ข้อเสนอแนะ และข้อร้องเรียน และดำเนินการตรวจสอบ วิเคราะห์ ข้อมูลตามขั้นตอนและวิธีการ “การแจ้งเบาะแสและการปกป้องผู้แจ้งเบาะแส” ต่อไป

ฝ่ายตรวจสอบภายในจะรวบรวมข้อมูลข้อเสนอแนะ และข้อร้องเรียน และดำเนินการตรวจสอบ วิเคราะห์ ข้อมูลตามขั้นตอนและวิธีการ “การแจ้งเบาะแสและการปกป้องผู้แจ้งเบาะแส” ต่อไป

ขั้นตอนและวิธีการ “การแจ้งเบาะแสและการปกป้องผู้แจ้งเบาะแส”

การแจ้งเบาะแส

บริษัทฯ ยึดถือการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้สนับสนุนให้พนักงาน ลูกจ้าง และผู้มีส่วนได้เสีย หากพบการกระทำใดๆ ที่ผิดกฎหมาย การกระทำทุจริต หรืออาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่บริษัทฯ ผิดกฎระเบียบและข้อบังคับของบริษัทฯ ผิดจรรยาบรรณ หรือละเมิดนโยบายนี้ทั้งทางตรงและทางอ้อม พนักงาน ลูกจ้าง หรือผู้มีส่วนได้เสียสามารถแจ้งเบาะแสดังกล่าวแก่บริษัทฯ ได้ โดยส่งข้อมูลหรือเอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการแจ้งเบาะแสให้แก่ฝ่ายตรวจสอบภายในของบริษัทฯ ทั้งนี้หากมีการระบุชื่อและนามสกุลของผู้แจ้งมาด้วย ก็จะเป็นประโยชน์กับบริษัทฯ มากขึ้น เพื่อความสะดวกในการสอบถาม และ/หรือขอข้อมูลเพิ่มเติม โดยการส่งจดหมายทางไปรษณีย์ หรือส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ตามรายละเอียดที่ระบุไว้ข้างต้น

ทั้งนี้ ผู้แจ้งเบาะแสมารถเลือกที่จะไม่เปิดเผยตนเองได้หากเห็นว่าการเปิดเผยอาจทำให้เกิดความเสียหายกับตนเอง แต่ต้องระบุรายละเอียดข้อเท็จจริงหรือหลักฐานที่ชัดเจนเพียงพอที่แสดงให้เห็นว่ามีเหตุอันควรเชื่อว่าการกระทำที่ผิดหลักธรรมาภิบาล ผิดจรรยาบรรณ ผิดกฎระเบียบและข้อบังคับของบริษัทฯ ผิดกฎหมาย การกระทำทุจริต หรืออาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่บริษัทฯ รวมทั้งกรณีที่ถูกละเมิดสิทธิ มิฉะนั้น ข้อร้องเรียนดังกล่าวอาจไม่ได้รับการพิจารณา อย่างไรก็ตามหากเลือกที่จะเปิดเผยตนเองก็จะทำให้บริษัทฯ สามารถแจ้งผลการดำเนินการหรือรายละเอียดเพิ่มเติมในเรื่องที่ร้องเรียนให้ทราบได้ โดยติดต่อโดยตรงผ่านหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ

การปกป้องผู้แจ้งเบาะแส

- (1) บริษัทฯ จะปกป้องผู้แจ้งเบาะแส โดยจะไม่มีการเปิดเผยชื่อผู้แจ้งเบาะแสแก่ผู้ใดทั้งสิ้น และข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการแจ้งเบาะแส บริษัทฯ จะถือเป็นความลับและเปิดเผยเท่าที่จำเป็นโดยคำนึงถึงความปลอดภัยและความเสียหายของผู้แจ้งเบาะแสหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องเป็นสำคัญ ทั้งนี้ ผู้รับผิดชอบในทุกขั้นตอนจะต้องเก็บรักษาข้อมูลดังกล่าวด้วยชั้นความลับสูงสุด และไม่เปิดเผยต่อบุคคลอื่น หากฝ่าฝืนถือเป็นการกระทำความผิดวินัย
- (2) ในกรณีที่ผู้แจ้งเบาะแสเห็นว่าตนเองเกิดความเดือดร้อนเสียหาย หรืออาจไม่ได้รับความปลอดภัย ผู้แจ้งเบาะแสมารถร้องขอให้บริษัทฯ กำหนดมาตรการคุ้มครองที่เหมาะสมได้ หรือบริษัทฯ อาจกำหนดมาตรการคุ้มครองโดยที่ผู้แจ้งเบาะแสไม่ต้องร้องขอ หากเห็นว่าเป็นเรื่องที่มีแนวโน้มที่จะเกิดความเดือดร้อนเสียหายหรือความไม่ปลอดภัยต่อผู้แจ้งเบาะแส อันเนื่องมาจากการแจ้งเบาะแสดังกล่าวตามนโยบายฉบับนี้
- (3) พนักงานหรือลูกจ้างที่ปฏิบัติต่อบุคคลอื่นด้วยวิธีการที่ไม่เป็นธรรม เลือกปฏิบัติด้วยวิธีการที่ไม่เหมาะสม หรือก่อให้เกิดความเสียหายต่อบุคคลอื่นนั้น อันมีเหตุจูงใจมาจากการที่บุคคลอื่นนั้นได้แจ้งเบาะแสดังกล่าวเกี่ยวกับการกระทำผิดหลักธรรมาภิบาล ผิดจรรยาบรรณ ผิดกฎระเบียบและข้อบังคับของบริษัทฯ ผิดกฎหมาย การกระทำทุจริต หรืออาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่บริษัทฯ รวมทั้งกรณีที่ถูกละเมิดสิทธิ รวมไปถึงการที่บุคคลอื่นนั้นฟ้องร้องดำเนินคดีเป็นพยาน ให้ถ้อยคำ หรือให้ความร่วมมือใดๆ ต่อศาลหรือหน่วยงานของรัฐถือเป็นการกระทำความผิดวินัยที่ต้องได้รับโทษ ทั้งนี้ อาจได้รับโทษตามที่กฎหมายกำหนดไว้ หากการกระทำความผิดตามกฎหมาย
- (4) ผู้ที่ได้รับความเดือดร้อนเสียหายจะได้รับการบรรเทาความเสียหายด้วยวิธีการหรือกระบวนการที่มีความเหมาะสมและเป็นธรรม

ขั้นตอนดำเนินการตรวจสอบวิเคราะห์ข้อมูล

หัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายในมีหน้าที่รับผิดชอบเบื้องต้นในการสอบสวนการกระทำความผิดทั้งจากพยานเอกสารและพยานบุคคล เมื่อเห็นว่ามีความผิดการกระทำผิด ให้เสนอเรื่องต่อกรรมการผู้จัดการใหญ่ เพื่อพิจารณาตั้งคณะกรรมการสอบสวน

คณะกรรมการสอบสวนประกอบด้วย หัวหน้าหรือตัวแทนจาก ฝ่ายตรวจสอบภายใน ฝ่ายกฎหมาย และฝ่ายทรัพยากรบุคคล มีหน้าที่รับผิดชอบในการสอบสวนข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการกระทำผิด รวมทั้งรวบรวมพยานหลักฐานทั้งหมด เพื่อให้ทราบรายละเอียดของความเสียหายและผลกระทบที่มีต่อบริษัทฯ

คณะกรรมการสอบสวนเสนอผลการสอบสวนให้กรรมการผู้จัดการใหญ่ เพื่อพิจารณาสั่งการให้ดำเนินการและฝ่ายตรวจสอบภายในจะนำเสนอเรื่องดังกล่าวให้คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัทฯ รับทราบต่อไป

6.2 จริยธรรมธุรกิจ

บริษัทฯ ได้กำหนดหลักการบริหารและดำเนินงานทางธุรกิจบนพื้นฐานของจริยธรรม โดยบริษัทฯ ได้จัดทำคู่มือจริยธรรมธุรกิจสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ เพื่อให้ยึดถือเป็นแนวปฏิบัติ ศีลธรรม ความซื่อสัตย์ สุจริต รวมทั้งครอบคลุมในเรื่องของการดูแลผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ และการปฏิบัติตามกฎหมาย โดยกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ทุกคนมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามจริยธรรมธุรกิจอย่างเคร่งครัด

ผลพวงจากการยึดถือจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจนี้ คณะกรรมการเชื่อมั่นว่าจะยังประโยชน์ให้บริษัทฯ อยู่รอด และเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนควบคู่ไปกับสังคมและประเทศชาติสืบไป นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทฯ ยังได้มีการทบทวนจริยธรรมธุรกิจเป็นประจำทุกปี โดยฉบับที่ใช้อยู่ในปัจจุบันได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 5/2568 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2568 สำหรับจริยธรรมธุรกิจของบริษัทฯ จะครอบคลุมประเด็นต่างๆ ดังนี้

1. จรรยาบรรณธุรกิจ
2. นโยบายการปฏิบัติต่อพนักงาน
3. นโยบายความปลอดภัยในชีวิตและสุขอนามัยของพนักงาน
4. นโยบายการปฏิบัติต่อลูกค้า
5. นโยบายการปฏิบัติต่อคู่ค้า
6. นโยบายการปฏิบัติต่อเจ้าหนี้
7. นโยบายการปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า
8. นโยบายการฟอกเงิน
9. นโยบายด้านภาษี
10. นโยบายการด้านสิทธิมนุษยชน
11. นโยบายการไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์
12. ความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น

6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

6.3.1 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบาย

บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 โดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 5/2568 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2568 ได้มีการทบทวนการนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีดังกล่าว มาปรับใช้ให้เหมาะสมกับบริบททางธุรกิจของบริษัทฯ มากขึ้น และได้พิจารณาแก้ไขเพิ่มเติมในหัวข้อหลักๆ ดังนี้

1. พิจารณานุมัติการแก้ไขเพิ่มเติมนโยบายการกำกับดูแลกิจการ
 - หัวข้อหลักปฏิบัติ 3 : เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ เรื่อง “การประชุม” และเรื่อง “การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น”
 - หัวข้อหลักปฏิบัติ 8 : สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น
2. พิจารณานุมัติการแก้ไขเพิ่มเติมนโยบายการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์
3. พิจารณานุมัติการแก้ไขเพิ่มเติมนโยบายเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลภายในของบริษัท
4. พิจารณานุมัติการแก้ไขเพิ่มเติมกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทฯ ในหัวข้อ “การประชุม”
5. พิจารณานุมัติการแก้ไขเพิ่มเติมกฎบัตรคณะกรรมการดูแลกิจการ ในหัวข้อ “หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ”

6.3.2 แนวปฏิบัติ CG Code ที่บริษัทฯ ยังมิได้นำมาปรับใช้

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 5/2568 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2568 ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า บริษัทฯ ได้นำหลักปฏิบัติของ CG Code ทั้ง 8 หลักปฏิบัติ มาปรับใช้ตามความเหมาะสมกับบริบทธุรกิจของบริษัทฯ แล้ว อย่างไรก็ตาม ในส่วนของแนวปฏิบัติเรื่องใดใน CG Code ที่ยังไม่เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ได้มอบหมายให้คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการพิจารณาทบทวนเรื่องดังกล่าวเป็นประจำทุกปี และนำเสนอมาตรการทดแทนที่เหมาะสมต่อไป

6.3.3 การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในเรื่องอื่นๆ

บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 ของสำนักงาน ก.ล.ต. กำหนด รวมทั้งยังได้ปฏิบัติตามเกณฑ์การประเมินโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียน ประจำปี (CGR) ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย และโครงการประเมินคุณภาพการจัดการประชุมผู้ถือหุ้น (AGM Checklist) ของสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย สำหรับส่วนที่ยังไม่ได้ปฏิบัติตามเกณฑ์ดังกล่าว บริษัทฯ ได้นำหลักเกณฑ์มาเป็นแนวทางในการปรับใช้ให้เหมาะสมกับธุรกิจของบริษัทฯ โดยมีรายละเอียดดังนี้

หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้นและการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

1. บริษัทฯ ยังมิได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยมีส่วนในการสรรหาและแต่งตั้งกรรมการ อย่างไรก็ตาม คณะกรรมการบริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เพื่อทำหน้าที่สรรหา คัดเลือก และเสนอบุคคลให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทฯ โดยใช้ฐานข้อมูลกรรมการ (Director Pool) ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ประกอบการพิจารณา รวมทั้งดำเนินการสรรหา คัดเลือกบุคคลที่เหมาะสมตามกฎหมายและหลักเกณฑ์กำหนด โดยพิจารณาถึงคุณสมบัติ ประสบการณ์ ความรู้ ความสามารถที่จะเป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ รวมทั้งการพิจารณาจากทักษะที่จำเป็นที่ยังขาดอยู่ในคณะกรรมการบริษัทฯ เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ / ผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติต่อไป
2. บริษัทฯ ยังมิได้กำหนดวิธีการลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการโดยการลงคะแนนเสียงแบบสะสม (Cumulative Voting) แต่บริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิเลือกกรรมการเป็นรายบุคคล โดยบริษัทฯ ได้เสนอชื่อกรรมการให้ผู้ถือหุ้นลงคะแนนทีละคน โดยผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง ตามข้อบังคับของบริษัทฯ เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิเลือกกรรมการที่ต้องการได้อย่างแท้จริง
3. บริษัทฯ ยังมิได้มีการจัดประชุมผู้ถือหุ้นในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ แต่จัดประชุมผู้ถือหุ้นในรูปแบบ Physical เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีโอกาสได้พบปะกับกรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ โดยจัดประชุมที่อาคารสำนักงานของบริษัทฯ ซึ่งผู้ถือหุ้นสามารถเดินทางมาประชุมได้อย่างสะดวกโดยรถไฟฟ้ามหานคร หรือรถโดยสารประจำทาง เป็นต้น

หมวดที่ 2 การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสียและการพัฒนาธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

บริษัทฯ ยังมิได้จัดทำรายงานความรับผิดชอบต่อสังคม ตามกรอบของ Global Reporting Initiative (GRI) อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ได้จัดทำรายงานการพัฒนาเพื่อความยั่งยืนซึ่งสอดคล้องกับคู่มือการรายงานความยั่งยืนสำหรับบริษัทจดทะเบียน โดยได้เปิดเผยข้อมูลไว้เป็นส่วนหนึ่งในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ภายใต้หัวข้อ “3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน”

หมวดที่ 4 ความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการ

1. บริษัทฯ มิได้กำหนดนโยบายจำกัดจำนวนบริษัทจดทะเบียนอื่นที่อยู่นอกกลุ่มธุรกิจที่กรรมการที่เป็นผู้บริหารแต่ละคนจะดำรงตำแหน่งกรรมการไว้ไม่เกิน 2 แห่ง อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนของกรรมการแต่ละท่านไว้ไม่เกิน 5 แห่ง นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้กำหนดนโยบายการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่นของผู้บริหารระดับสูง โดยกำหนดให้ก่อนที่ผู้บริหารท่านใดจะไปดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่น จะต้องแจ้งให้คณะกรรมการบริหารทราบเพื่อพิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ ต้องไม่เป็นการดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่น ที่ดำเนินธุรกิจสภาพอย่างเดียวกับบริษัทฯ หรือเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะพิจารณาเสนอแต่งตั้งบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทฯ โดยพิจารณาถึงความรู้ ความสามารถ และมีเวลาอย่างเพียงพอที่จะปฏิบัติหน้าที่ให้แก่บริษัทฯ
2. บริษัทฯ ยังมีองค์ประกอบของคณะกรรมการที่มีกรรมการที่เป็นผู้หญิงไม่ถึง 2 ท่าน อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ มีกรรมการบริหาร

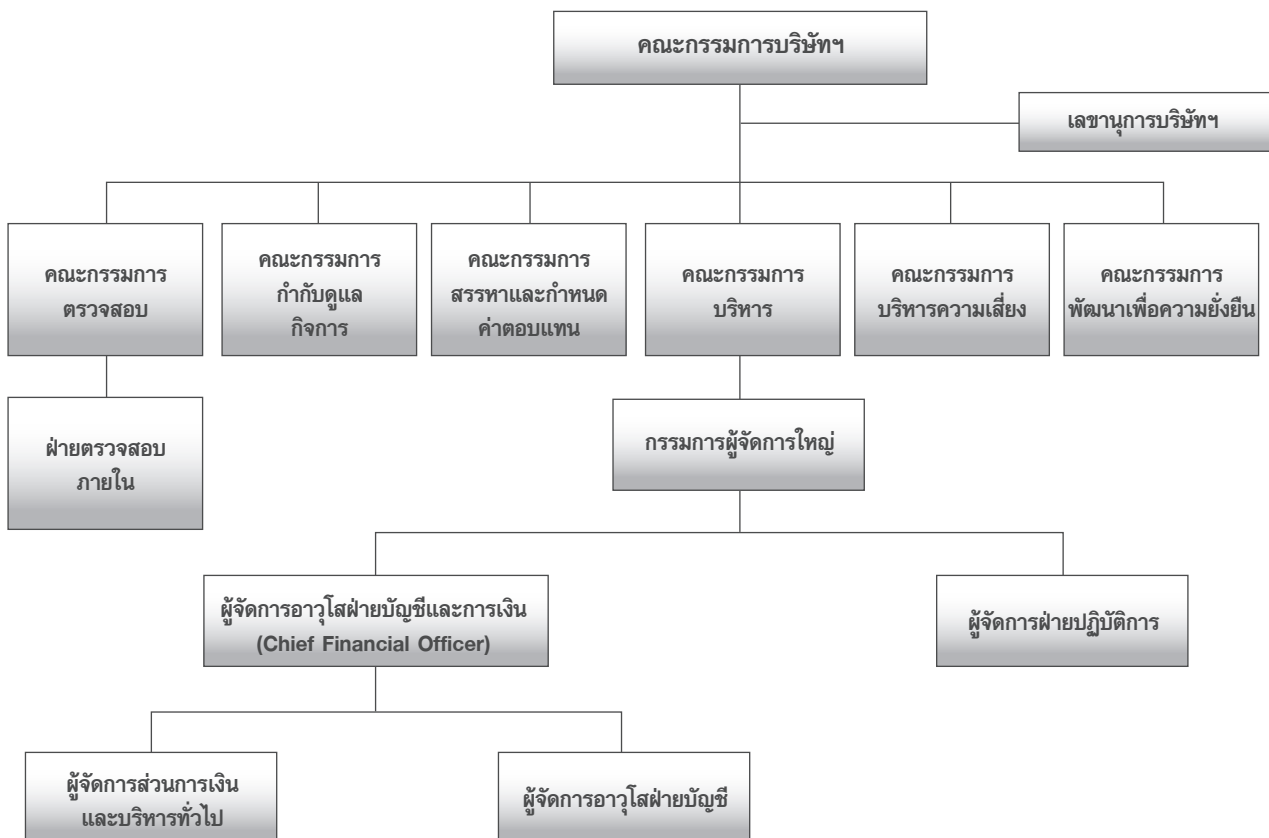
- ซึ่งเป็นผู้หญิงอยู่ในคณะกรรมการบริษัทฯ 1 ท่าน ทั้งนี้ บริษัทฯ มิได้มีการกีดกันทางเพศแต่อย่างใด
3. คณะกรรมการบริษัทฯ มีสัดส่วนการเป็นกรรมการอิสระคิดเป็นร้อยละ 33 ซึ่งน้อยกว่าตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่กำหนดไว้ที่มากกว่าร้อยละ 50
 4. คณะกรรมการบริษัทฯ มิได้กำหนดนโยบายวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระไว้ไม่เกิน 9 ปี โดยไม่มีข้อยกเว้น แต่บริษัทฯ มีนโยบายกำหนดว่า หากกรรมการอิสระดำรงตำแหน่งเกิน 9 ปี กรรมการท่านนั้น ต้องได้รับมติเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นเอกฉันท์ ว่ากรรมการท่านนั้น สามารถปฏิบัติหน้าที่และแสดงความเห็นหรือรายงานผลการปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการของบริษัทฯ ได้โดยอิสระ ไม่อยู่ภายใต้การควบคุมของผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ รวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้องหรือญาติสนิทของบุคคลดังกล่าว ตลอดจนมีคุณสมบัติครบถ้วนตามคุณสมบัติของกรรมการอิสระที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด อย่างไรก็ตาม ปัจจุบันบริษัทฯ ยังไม่มีการมีการอิสระท่านใดดำรงตำแหน่งเกิน 9 ปี
 5. บริษัทฯ ยังไม่ได้เข้าร่วมโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Collective Action Coalition: CAC)

7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับ คณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงาน และอื่นๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการจัดการของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ประกอบด้วยคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย 6 ชุด ได้แก่ (1) คณะกรรมการตรวจสอบ (2) คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ (3) คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (4) คณะกรรมการบริหาร (5) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (6) คณะกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน โดยมีรายละเอียดโครงสร้างการจัดการ ดังนี้

แผนผังองค์กร



7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท เป็นตัวแทนของผู้ถือหุ้น มีบทบาทในการกำหนดนโยบายและกลยุทธ์ที่สำคัญของบริษัท และกำกับดูแลการบริหารจัดการให้มั่นใจว่าฝ่ายจัดการได้นำนโยบายและกลยุทธ์ไปปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ โดยคณะกรรมการบริษัท ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวัง รอบคอบ และซื่อสัตย์สุจริตเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการบริษัท ควรประกอบด้วยกรรมการที่มีความรู้ ความสามารถ มีประสบการณ์ มีประวัติการทำงานที่โปร่งใส มีคุณธรรม และความรับผิดชอบ รวมทั้งต้องมีความหลากหลายของวิชาชีพ และมีประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการประกอบธุรกิจของบริษัท อาทิ ทักษะด้านบัญชีการเงิน ด้านการจัดการ ด้านกลยุทธ์ ด้านกฎหมาย ด้านการกำกับดูแลกิจการ หรืออื่นๆ โดยมิได้มีการกีดกันทางเพศแต่อย่างใด องค์ประกอบของคณะกรรมการ มีดังนี้

1. คณะกรรมการบริษัท ให้มีจำนวน ตามที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นกำหนด โดยมีจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด ต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร
2. คณะกรรมการบริษัท ต้องประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด และต้องไม่น้อยกว่า 3 คน
3. คณะกรรมการบริษัท เลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการ และหากเห็นสมควรอาจพิจารณาเลือกกรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนเป็นรองประธานกรรมการก็ได้
4. คณะกรรมการควรประกอบด้วยผู้มีความรู้ในธุรกิจของบริษัท อย่างน้อย 3 คน และมีประสบการณ์ทางด้านบัญชีการเงิน อย่างน้อย 1 คน

โครงสร้างคณะกรรมการบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

โครงสร้างคณะกรรมการบริษัท ในปัจจุบัน ประกอบด้วย กรรมการจำนวน 9 ท่าน

- กรรมการที่เป็นอิสระ จำนวน 3 ท่าน (คิดเป็นร้อยละ 33.33 ของกรรมการทั้งคณะ)
- กรรมการที่เป็นผู้บริหาร จำนวน 5 ท่าน
- กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร จำนวน 1 ท่าน

คณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดนโยบายความหลากหลายของคณะกรรมการบริษัท (Board Diversity) ซึ่งประกอบด้วยกรรมการจำนวน 9 ท่าน เป็นกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน กรรมการที่เป็นผู้บริหาร 5 ท่าน และกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 1 ท่าน โดยเป็นกรรมการที่เป็นผู้หญิง 1 ท่าน คณะกรรมการมีความหลากหลาย โดยมีทักษะสอดคล้องกับกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัท ผ่านการจัดทำตารางความรู้ความชำนาญ (Board Skills Matrix) และมีความหลากหลายในด้านประวัติการศึกษา ประสบการณ์ โดยไม่ได้จำกัดความแตกต่างอื่นใด

ทั้งนี้ ข้อมูลและรายละเอียดที่เกี่ยวข้องของกรรมการของบริษัท ปรากฏตาม “เอกสารแนบ 1 (รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท)” ซึ่งได้เผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์บริษัท (www.samartaviation.com)

นโยบายความหลากหลายของกรรมการบริษัท ประจำปี 2568 มีรายละเอียดดังนี้

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปฏิบัติได้จริง (คน)
จำนวนกรรมการอิสระ	อย่างน้อย 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งหมด แต่ต้องไม่น้อยกว่า 3 คน	3
กรรมการบริษัทที่มีความรู้ในธุรกิจของบริษัท	อย่างน้อย 3 คน	9
กรรมการบริษัท มีประสบการณ์ทางด้านบัญชี การเงิน	อย่างน้อย 1 คน	4

ทั้งนี้กรรมการอิสระ 1 ท่าน คือ นายสมนึก รงค์ทอง เป็นผู้มีความรู้ความสามารถในการทำงานเกี่ยวกับธุรกิจของบริษัท และมีกรรมการที่เป็นผู้หญิง 1 ท่าน คือ นางพองศรี สลักเพชร

กรรมการแต่ละท่านมีประสบการณ์ ความรู้และความชำนาญจากหลากหลายสาขา ดังนี้

ตารางความรู้ความชำนาญ (Board Skills Matrix)

กรรมการ / ความรู้ความชำนาญ เฉพาะด้าน	บัญชี	การเงิน	การจัดทำงบประมาณ	การจัดการองค์กร	การจัดการโครงการ	การจัดการกลยุทธ์	การจัดการความเสี่ยง	การจัดการข้อมูล	วิศวกรรม	การวิเคราะห์ข้อมูล	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	การเจรจาต่อรอง	ผู้นำ	เงินทุนและหลักทรัพย์	การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ	บริหารรัฐกิจ	การตลาด	จัดซื้อ	บริหารธุรกิจ	การจัดการทรัพยากรมนุษย์	ธุรกิจการเกษตร	การตรวจสอบ	ขนส่งและโลจิสติกส์
1. นายสุพจน์ สิงห์เสนห์	x	x					x			x												x	
2. นายสมนึก รงค์ทอง							x	x							x	x				x			
3. นายพิทยา ตันติพิริยกิจ												x		x			x		x		x		
4. นายเจริญรัฐ วิลลัดขันธ์				x		x			x				x	x									
5. นายวัฒน์ชัย วิลลัดขันธ์	x	x				x					x		x										
6. นายศิริชัย รัศมีจันทร์	x	x	x	x																x			
7. นางฟองศรี สลักเพชร	x																	x		x			x
8. นายธีระชัย พงศ์พนางาม				x	x				x		x				x								
9. นายธีรภัทร กุลกิจกำจร				x	x				x				x		x								
รวม	4	3	1	4	2	2	2	1	3	1	2	1	3	2	3	1	1	1	1	3	1	1	1

การมีโครงสร้างกรรมการดังกล่าว เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถมั่นใจได้ว่า กรรมการสามารถปฏิบัติหน้าที่ในฐานะตัวแทนของผู้ถือหุ้นได้อย่างเป็นอิสระ และมีการถ่วงดุลที่เหมาะสม

7.2.2 ข้อมูลคณะกรรมการรายบุคคล

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 คณะกรรมการบริษัทฯ ประกอบด้วยกรรมการบริษัทฯ จำนวน 9 ท่าน โดยมีรายชื่อดังนี้

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	เข้าดำรงตำแหน่ง กรรมการ ตั้งแต่	วาระการดำรง ตำแหน่ง (ปี-เดือน)
1.	นายสุพจน์ สิงห์เสนห์	ประธานกรรมการบริษัทฯ / ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ / กรรมการกำกับดูแลกิจการ / กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	กรกฎาคม 2562	6-5
2.	นายสมนึก รงค์ทอง ^(*)	รองประธานกรรมการบริษัทฯ / กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ / ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	พฤศจิกายน 2568	0-1
3.	นายพิทยา ตันติพิริยะกิจ	รองประธานกรรมการบริษัทฯ / กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ / ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการ / กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน /	สิงหาคม 2563	5-4
4.	นายศิริชัย รัตมีจันทร์	กรรมการบริษัทฯ / กรรมการกำกับดูแลกิจการ	กรกฎาคม 2562	6-5
5.	นายเจริญรัฐ วิไลลักษณ์	กรรมการบริษัทฯ / ประธานกรรมการบริหาร / ประธานกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน / ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	สิงหาคม 2560	8-4
6.	นายวัฒน์ชัย วิไลลักษณ์	กรรมการบริษัทฯ / กรรมการบริหาร / กรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน / กรรมการบริหารความเสี่ยง	สิงหาคม 2560	8-4
7.	นางพ้องศรี สลักเพชร	กรรมการบริษัทฯ / กรรมการบริหาร / กรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน / กรรมการบริหารความเสี่ยง	กรกฎาคม 2562	6-5
8.	นายธีระชัย พงศ์พนางาม	กรรมการบริษัทฯ / กรรมการบริหาร / กรรมการผู้จัดการใหญ่ / กรรมการกำกับดูแลกิจการ / กรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน / กรรมการบริหารความเสี่ยง	สิงหาคม 2560	8-4
9.	นายธีรภัทร กุลกิจกำจร	กรรมการบริษัทฯ / กรรมการบริหาร / กรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน / กรรมการบริหารความเสี่ยง	ตุลาคม 2561	7-2

หมายเหตุ: ^(*) ได้รับแต่งตั้งเข้าดำรงตำแหน่งรองประธานกรรมการบริษัทฯ / กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ และประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน แทน นายภูมิสถิต แจ่มปฐม โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 13 พฤศจิกายน 2568 เป็นต้นไป

โดยสามารถดูรายละเอียดประวัติและขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ ในหัวข้อ “เอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัท” ซึ่งได้เผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์บริษัทฯ (www.samartaviation.com)

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทฯ

นายเจริญรัฐ วิไลลักษณ์ นายวัฒน์ชัย วิไลลักษณ์ กรรมการสองคนนี้ลงลายมือชื่อร่วมกัน และประทับตราสำคัญของบริษัทฯ หรือ นายเจริญรัฐ วิไลลักษณ์ หรือ นายวัฒน์ชัย วิไลลักษณ์ คนใดคนหนึ่งลงลายมือชื่อร่วมกับนายธีระชัย พงศ์พนางาม หรือ นายธีรภัทร กุลกิจกำจร หรือ นางพ้องศรี สลักเพชร รวมเป็นสองคน และประทับตราสำคัญของบริษัทฯ

7.2.3 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท ประธานกรรมการ และกรรมการผู้จัดการใหญ่

7.2.3.1 ขอบเขต อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท เป็นตัวแทนของผู้ถือหุ้น มีบทบาทในการกำหนดนโยบายและกลยุทธ์ที่สำคัญของบริษัทฯ และกำกับการดูแลการบริหารจัดการให้มั่นใจว่าฝ่ายจัดการได้นำนโยบายและกลยุทธ์ไปปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ โดยคณะกรรมการบริษัท ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวัง รอบคอบ และซื่อสัตย์สุจริตเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท มีดังนี้

1. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต และดูแลให้การดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัทฯ ตลอดจนมติคณะกรรมการ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อรักษาสิทธิและผลประโยชน์ของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นทุกราย
2. กำหนดนโยบายและทิศทางการดำเนินงานของบริษัทฯ รวมทั้งกำกับควบคุมดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบาย และกลยุทธ์ที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
3. กำหนดและทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจและกลยุทธ์ของบริษัทฯ โดยมีการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้อย่างเหมาะสม และปลอดภัย เพื่อเพิ่มโอกาสทางธุรกิจ รวมทั้งกำหนดให้มีการสื่อสารให้ทุกคนในองค์กรขับเคลื่อนธุรกิจไปในทิศทางเดียวกัน
4. พิจารณานุมัติงบประมาณประจำปี และการลงทุนของบริษัทฯ รวมถึงการกำกับดูแลให้มีการจัดสรรทรัพยากร การควบคุมการดำเนินงานที่เหมาะสม และการติดตามการดำเนินการตามกลยุทธ์ และแผนงานประจำปี
5. พิจารณาแต่งตั้งกรรมการบริษัท แทนกรรมการที่ออกตามวาระ รวมทั้งพิจารณาคำตอบแทนของกรรมการ ที่นำเสนอโดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทน เพื่อนำเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติ
6. พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย รวมทั้งพิจารณาคำตอบแทนและอนุมัติกฎบัตรของคณะกรรมการชุดย่อย ซึ่งได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทน และคณะกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน
7. พิจารณาแต่งตั้งกรรมการผู้จัดการใหญ่ และกำหนดขอบเขต อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการผู้จัดการใหญ่ รวมทั้งติดตามดูแลให้กรรมการผู้จัดการใหญ่ ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย
8. พิจารณาแต่งตั้งเลขานุการบริษัท และกำหนดขอบเขต อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท รวมทั้งติดตามดูแลให้เลขานุการบริษัท ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย
9. พิจารณานุมัตินโยบาย โครงสร้างคำตอบแทน รูปแบบและหลักเกณฑ์การจ่ายคำตอบแทนของกรรมการ กรรมการชุดย่อย กรรมการผู้จัดการใหญ่ ผู้บริหารระดับสูง และพนักงาน รวมทั้งเสนอคำตอบแทนของกรรมการและกรรมการชุดย่อยให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณานุมัติต่อไป
10. จัดให้มีการทำงานการเงินประจำปีและงบการเงินรายไตรมาส เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น ในการประชุมสามัญประจำปี เพื่อพิจารณานุมัติหรือเปิดเผยสารสนเทศ แล้วแต่กรณี ตลอดจนกำกับดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่างๆ อย่างถูกต้อง เพียงพอ และทันเวลา เป็นไปตามกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง
11. พิจารณาคัดเลือกและแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และพิจารณาคำตอบแทนที่เหมาะสมที่เสนอโดยคณะกรรมการตรวจสอบ ก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญประจำปี เพื่อพิจารณานุมัติต่อไป
12. จัดให้มีนโยบายการกำกับดูแลกิจการและจริยธรรมธุรกิจของบริษัทฯ ที่เป็นลายลักษณ์อักษร รวมทั้งดูแลไม่ให้เกิดปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ตลอดจนดูแลระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง
13. กำกับดูแลให้มีการบริหารจัดการตามนโยบายกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้เชื่อมั่นได้ว่า บริษัทฯ ได้มีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกกลุ่มด้วยความเป็นธรรมอย่างเคร่งครัด
14. มีหน้าที่ในการแจ้งให้บริษัทฯ ทราบโดยมิชักช้าถึงการเข้าไปมีส่วนได้เสียของตน หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในสัญญาใดๆ หรือการทำธุรกรรมใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย
15. กำกับดูแลให้มีการจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) เพื่อเป็นการเตรียมสืบทอดตำแหน่งกรรมการผู้จัดการใหญ่ และผู้บริหารระดับสูง
16. สนับสนุนและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม และมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
17. พิจารณานุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้นบริษัทฯ และรายงานการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมผู้ถือหุ้นคราวถัดไป

18. พิจารณานุมัติการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน (ในกรณีที่ขนาดของรายการไม่จำเป็นต้องได้รับการพิจารณาโดยที่ประชุมผู้ถือหุ้น) การลงทุนในธุรกิจใหม่ และการดำเนินงานใดๆ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ประกาศ และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
19. พิจารณานุมัติรายการที่เกี่ยวข้องกัน (ในกรณีที่ขนาดของรายการไม่จำเป็นต้องได้รับการพิจารณาโดยที่ประชุมผู้ถือหุ้น) ของบริษัทฯ และบริษัทย่อยให้เป็นไปตามกฎหมาย ประกาศ และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
20. จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการประชุมสามัญประจำปีภายใน 4 เดือนนับแต่วันสิ้นสุดของรอบปีบัญชีของบริษัทฯ
21. ติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อยอย่างต่อเนื่องเพื่อให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงานและงบประมาณของบริษัทฯ
22. กำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วมให้เป็นไปตามที่กำหนดในข้อบังคับของบริษัทฯ

อำนาจอนุมัติของคณะกรรมการบริษัทฯ

คณะกรรมการบริษัทฯ มีอำนาจอนุมัติเรื่องต่างๆ ของบริษัทฯ ตามขอบเขตหน้าที่ที่กำหนดโดยกฎหมาย ข้อบังคับของบริษัทฯ กฎบัตรคณะกรรมการบริษัทฯ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ซึ่งรวมถึงการกำหนดและทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ และกลยุทธ์ของบริษัทฯ อนุมัติงบประมาณประจำปี และการลงทุนของบริษัทฯ อนุมัติการก่อการผูกพันทางการเงินของบริษัทฯ เช่น การทำสัญญากู้เงิน การค้าประกันหนี้ และเรื่องที่ฝ่ายจัดการเห็นสมควรเสนอเพื่อขออนุมัติตามระเบียบหรือหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัทฯ ได้กำหนดไว้

7.2.3.2 หน้าที่ และความรับผิดชอบของประธานกรรมการบริษัทฯ

ประธานกรรมการบริษัทฯ มีหน้าที่ และความรับผิดชอบที่เพิ่มเติมจากขอบเขต อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทฯ ดังนี้

1. การกำกับ ติดตาม และดูแลให้มั่นใจได้ว่า การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กร
2. การดูแลให้มั่นใจว่า กรรมการบริษัทฯ ทุกคนมีส่วนร่วมในการส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่มีจริยธรรมและการกำกับดูแลกิจการที่ดี
3. การกำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ โดยหารือร่วมกับกรรมการผู้จัดการใหญ่ และมีมาตรการที่ดูแลให้เรื่องสำคัญได้ถูกบรรจุเป็นวาระการประชุม
4. การจัดสรรเวลาได้อย่างเพียงพอที่ฝ่ายจัดการจะเสนอเรื่องและมากพอที่กรรมการบริษัทฯ จะอภิปรายปัญหาสำคัญกันอย่างรอบคอบโดยทั่วกัน การส่งเสริมให้กรรมการมีการใช้ดุลยพินิจที่รอบคอบ ให้ความเห็นได้อย่างอิสระ
5. การเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างกรรมการบริษัทฯ ที่เป็นผู้บริหารและกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และระหว่างคณะกรรมการบริษัทฯ และฝ่ายจัดการ

7.2.3.3 ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการผู้จัดการใหญ่

กรรมการผู้จัดการใหญ่มีขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบดังนี้

1. กำหนดนโยบาย วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ กลยุทธ์ แผนธุรกิจ และงบประมาณประจำปีของบริษัทฯ และบริษัทย่อย เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร และ/หรือ คณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณานุมัติต่อไป
2. ดูแล บริหาร ดำเนินงาน และปฏิบัติงานประจำตามปกติธุรกิจเพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามวิสัยทัศน์ ทิศทางการดำเนินธุรกิจ นโยบาย กลยุทธ์ทางธุรกิจ เป้าหมาย แผนการดำเนินงาน และแผนงบประมาณประจำปี ที่อนุมัติโดยคณะกรรมการบริหาร และ/หรือ คณะกรรมการบริษัทฯ และ/หรือ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริหาร และ/หรือ คณะกรรมการบริษัทฯ
3. ประสานงานกับคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้การดำเนินการทางธุรกิจ รวมทั้งการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ เป็นไปตามวัตถุประสงค์และข้อบังคับของบริษัทฯ ตลอดจนมติคณะกรรมการบริหาร และ/หรือ คณะกรรมการบริษัทฯ และ/หรือ มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น

4. อนุมัติการเข้าทำสัญญา และ/หรือ ธุรกรรมใดๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัทฯ (เช่น การซื้อขาย การลงทุน หรือร่วมลงทุนกับบุคคลอื่นเพื่อการทำธุรกรรมตามปกติของบริษัทฯ และเป็นไปเพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ) ภายในเงื่อนไขและวงเงินตามที่กำหนดไว้ในอำนาจอนุมัติและดำเนินการ (Delegation of Authority) และ/หรือ ตามที่คณะกรรมการบริหาร และ/หรือ คณะกรรมการบริษัทฯ กำหนด และ/หรือ ตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง และ/หรือ ตามข้อบังคับของบริษัทฯ
5. อนุมัติการกู้ยืมเงิน และการขอสินเชื่อใดๆ จากสถาบันการเงิน การให้กู้ยืม ตลอดจนการจำนำ จำนอง หรือเข้าเป็นผู้ค้ำประกันของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ภายในเงื่อนไขและวงเงินตามที่กำหนดไว้ในอำนาจอนุมัติและดำเนินการ (Delegation of Authority) หรือตามที่คณะกรรมการบริหาร และ/หรือ คณะกรรมการบริษัทฯ กำหนด
6. ติดตาม ตรวจสอบ และควบคุมผลการดำเนินงานของบริษัทฯ บริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วม เพื่อให้มีผลประโยชน์ที่ติดตามเป้าหมาย และรายงานต่อคณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการบริษัทฯ ทุกไตรมาส รวมถึงหาโอกาสปรับปรุงและพัฒนาให้มีผลประโยชน์ที่ดีขึ้น
7. พัฒนางองค์กรให้มีผลการดำเนินงานและผลประโยชน์ที่ดี และมีการปรับปรุงพัฒนาอย่างสม่ำเสมอต่อเนื่องเพื่อให้องค์กรเติบโตอย่างยั่งยืน
8. ดำเนินการให้มีการศึกษาโอกาสในการลงทุนในโครงการใหม่ๆ ที่ดี โดยทำการศึกษาทางด้านเทคนิคและด้านการเงินอย่างเหมาะสมและครบถ้วนเพื่อประกอบการตัดสินใจ
9. ดำเนินการเกี่ยวกับการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและรายการได้มาจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ รวมตลอดจนระเบียบบริษัทฯ ซึ่งได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร และ/หรือ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้น ตามหลักเกณฑ์ที่ประกาศที่เกี่ยวข้องกำหนด
10. พิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการในการสรรหาคัดเลือกบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงร่วมกับคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาและกำหนดค่าตอบแทน
11. แต่งตั้งที่ปรึกษาด้านต่างๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ ภายในเงื่อนไขและวงเงินตามที่กำหนดไว้ในอำนาจอนุมัติและดำเนินการ (Delegation of Authority) และ/หรือ ตามที่คณะกรรมการบริหาร และ/หรือ คณะกรรมการบริษัทฯ กำหนด
12. กำหนดกฎระเบียบ หลักเกณฑ์ แนวทางปฏิบัติ ข้อกำหนด สำหรับโครงสร้างองค์กรในตำแหน่งถัดลงไปจากกรรมการผู้จัดการใหญ่ รวมถึงการว่าจ้าง แต่งตั้ง โยกย้าย ปลดออก และเลิกจ้างพนักงานบริษัทฯ ในตำแหน่งที่ต่ำกว่ากรรมการผู้จัดการใหญ่
13. กำหนดนโยบาย โครงสร้างค่าตอบแทน รูปแบบและหลักเกณฑ์ในการจ่ายค่าตอบแทนของพนักงานร่วมกับคณะกรรมการบริหาร และเสนอคณะกรรมการพิจารณาและกำหนดค่าตอบแทนเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป
14. พิจารณาค่าตอบแทนของพนักงานตามนโยบายโครงสร้างค่าตอบแทนที่คณะกรรมการบริษัทฯ อนุมัติ และเสนอคณะกรรมการบริหารเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป
15. ออกคำสั่ง ระเบียบ ประกาศ และบันทึกต่างๆ ภายในบริษัทฯ เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นไปตามนโยบายและเพื่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ รวมถึงรักษาระเบียบวินัยภายในองค์กรมอบอำนาจ และ/หรือ มอบอำนาจช่วงให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือหลายคนปฏิบัติอย่างหนึ่งอย่างใดในนามของกรรมการผู้จัดการใหญ่ ภายใต้ขอบเขตอำนาจที่ระบุไว้ในหนังสือมอบอำนาจของบริษัทฯ และ/หรือ ระเบียบ กฎเกณฑ์ หรือมติของคณะกรรมการบริษัทฯ ทั้งนี้ การมอบอำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการผู้จัดการใหญ่นั้นจะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจหรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้กรรมการผู้จัดการใหญ่ หรือผู้รับมอบอำนาจจากกรรมการผู้จัดการใหญ่สามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือ ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน) อาจมีส่วนได้เสีย หรืออาจได้รับประโยชน์ในลักษณะใดๆ หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยของบริษัทฯ ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัทฯ ได้อนุมัติไว้
16. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริหาร และ/หรือ คณะกรรมการบริษัทฯ รวมทั้งมีอำนาจดำเนินการใดๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว

7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีคณะกรรมการชุดย่อยจำนวน 6 ชุด ได้แก่ (1) คณะกรรมการตรวจสอบ (2) คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (3) คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ (4) คณะกรรมการบริหาร (5) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และ (6) คณะกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน

คณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุดมีกฎบัตรซึ่งได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ โดยระบุถึงวัตถุประสงค์ องค์ประกอบ คุณสมบัติ วาระการดำรงตำแหน่ง อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ การประชุม องค์ประชุม การลงคะแนนเสียง ค่าตอบแทนและการประเมินผล ทั้งนี้ คณะกรรมการชุดย่อยจะต้องรายงานผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการบริษัทฯ ทราบ

7.3.1 คณะกรรมการตรวจสอบ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 คณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วยกรรมการตรวจสอบ จำนวน 3 ท่าน โดยมีรายชื่อดังนี้

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง
1.	นายสุพจน์ สิงห์เสนห์ ⁽¹⁾	ประธานกรรมการตรวจสอบ (กรรมการอิสระ)
2.	นายสมนึก รงค์ทอง ⁽²⁾	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการอิสระ)
3.	นายพิทยา ตันติพิริยะกิจ	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการอิสระ)

โดยมีนางสาวนัทธมน โพธิ์ทอง เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

หมายเหตุ: ⁽¹⁾ นายสุพจน์ สิงห์เสนห์ เป็นกรรมการตรวจสอบที่มีความรู้และประสบการณ์ด้านบัญชีและการเงินเพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินของบริษัทฯ ได้ ทั้งนี้ รายละเอียด คุณสมบัติ และประสบการณ์ของกรรมการตรวจสอบทั้ง 3 ท่าน ปรากฏตามเอกสารแนบ 1 (รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในรายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี กรรมการบริหารความเสี่ยง และเลขานุการบริษัท)

⁽²⁾ ได้รับการแต่งตั้งเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 13 พฤศจิกายน 2568 เป็นต้นไป

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบมีขอบเขตหน้าที่สนับสนุนด้านการกำกับดูแลกิจการโดยเฉพาะในด้านกระบวนการรายงานทางการเงิน ระบบควบคุมภายใน กระบวนการตรวจสอบและการปฏิบัติตามกฎหมายของบริษัทฯ โดยมีรายละเอียดขอบเขตหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. สอบทานรายงานทางการเงินของบริษัทฯ ให้ถูกต้อง เปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ เชื่อถือได้และทันเวลา
2. สอบทานให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในและระบบการตรวจสอบภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาเสนอแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้าง หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
3. พิจารณาและให้ความเห็นชอบอัตราค่าจ้าง และทรัพยากรที่จำเป็นในการปฏิบัติงานของฝ่ายตรวจสอบภายใน อนุมัติแผนการตรวจสอบประจำปี รวมถึงการพิจารณาอนุมัติการทบทวนปรับเปลี่ยนแผนงานตรวจสอบในส่วนที่มีนัยสำคัญ
4. สอบทานให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
5. พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้ง และเลิกจ้างผู้สอบบัญชีภายนอก รวมถึงพิจารณาเสนอค่าตอบแทนของบุคคลดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อประกอบความเห็นต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น
6. จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบร่วมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
7. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ และ ก.ล.ต. รวมทั้งกฎหมายที่เกี่ยวข้องซึ่งมีผลบังคับใช้กับบริษัทฯ และ/หรือธุรกิจของบริษัทฯ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ
8. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อเปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ของบริษัทฯ โดยต้องมีข้อมูลอย่างน้อยตามประกาศของตลาดหลักทรัพย์ฯ กำหนด
9. ทบทวนและเสนอให้คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาแก้ไขขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

10. มีอำนาจในการตรวจสอบและสอบสวนผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ชัดเจนเพิ่มขึ้น ภายในขอบเขตอำนาจหน้าที่
11. มีอำนาจในการว่าจ้างผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านมาช่วยงานตรวจสอบได้ตามที่คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาว่าเหมาะสม โดยบริษัทฯ รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น
12. ดำเนินการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ มอบหมาย

7.3.2 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ประกอบด้วยกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน จำนวน 3 ท่าน โดยมีรายชื่อดังนี้

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง
1.	นายสมนึก รงค์ทอง ^(*)	ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (กรรมการอิสระ)
2.	นายสุพจน์ สิงห์เสนห์	กรรมการ (กรรมการอิสระ)
3.	นายพิทยา ตันติพิริยะกิจ	กรรมการ (กรรมการอิสระ)

โดยมี นางวรารัตน์ พรศรีอานันต์ เป็นเลขานุการคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

หมายเหตุ: ^(*) ได้รับการแต่งตั้งเข้าดำรงตำแหน่งประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 13 พฤศจิกายน 2568 เป็นต้นไป

หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

1. กำหนดและทบทวน หลักเกณฑ์และวิธีการในการสรรหากรรมการ กรรมการชด้อยของบริษัทฯ กรรมการผู้จัดการใหญ่ และผู้บริหารระดับสูง เพื่อนำเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณานุมัติ
2. สรรหา คัดเลือก และเสนอบุคคลให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ ประธานกรรมการ และกรรมการบริษัทฯ เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ และ/หรือผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณานุมัติ ในกรณีที่ตำแหน่งว่างลงเนื่องจากครบวาระ และในกรณีอื่นๆ
3. สรรหา คัดเลือก และเสนอบุคคลให้ดำรงตำแหน่งกรรมการในคณะกรรมการชด้อย ของบริษัทฯ และกรรมการผู้จัดการใหญ่ ในกรณีที่ไม่มีตำแหน่งว่างลง เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณานุมัติต่อไป รวมทั้งกำหนด และทบทวน หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้สืบทอดตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงสุด และผู้บริหารระดับสูง เป็นประจำทุกปี
4. กำหนดนโยบาย โครงสร้างค่าตอบแทน รูปแบบและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทน (ไม่ว่าจะอยู่ในรูป เงินสด หลักทรัพย์ หรืออื่นใด) ของกรรมการ กรรมการชด้อยของบริษัทฯ กรรมการผู้จัดการใหญ่ ผู้บริหารระดับสูง ผู้บริหาร และพนักงาน ให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ และเป้าหมายของบริษัทฯ รวมทั้งผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และภาวะตลาดอยู่เสมอ เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณานุมัติต่อไป
5. พิจารณาเกณฑ์ประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการใหญ่ และนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบ
6. ทบทวนและเสนอให้คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาแก้ไขขอบเขตอำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน ให้สอดคล้องกับสภาพการณ์
7. ดำเนินการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ

7.3.3 คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ ประกอบด้วยกรรมการกำกับดูแลกิจการ จำนวน 4 ท่าน โดยมีรายชื่อดังนี้

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง
1.	นายพิทยา ตันติพิริยะกิจ	ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการ (กรรมการอิสระ)
2.	นายสุพจน์ สิงห์เสนห์	กรรมการ (กรรมการอิสระ)
3.	นายธีระชัย พงศ์พนางาม	กรรมการ
4.	นายศิริชัย รัศมีจันทร์	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)

โดยมี นางวรารัตน์ พรศรีอานันต์ เป็นเลขานุการคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ

หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ

1. กำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทฯ และการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยที่บริษัทฯ จัดตั้งขึ้น รวมทั้งผู้บริหารและพนักงาน ให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สอดคล้องกับนโยบายของบริษัทฯ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
2. กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการ การพัฒนาอย่างยั่งยืน รวมถึงการต่อต้านคอร์รัปชัน และเสนอคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณานุมัติ
3. กำหนดและทบทวนหลักเกณฑ์ ข้อพึงปฏิบัติที่สำคัญๆ ของบริษัทฯ ตามนโยบายกำกับดูแลกิจการที่ดี
4. ทบทวนนโยบาย หลักการ และแนวทางการปฏิบัติงานที่ดีอย่างสม่ำเสมอ
5. เสนอแนะข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ ข้อพึงปฏิบัติที่ดีแก่กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ
6. ดูแลให้นโยบายกำกับดูแลกิจการที่ดีมีผลในทางปฏิบัติ มีความต่อเนื่อง และเหมาะสม
7. ทบทวนและเสนอให้คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาแก้ไขขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ ให้สอดคล้องกับสภาวะการณ์
8. รายงานต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ พร้อมความเห็นในแนวปฏิบัติและข้อเสนอแนะเพื่อแก้ไขปรับปรุงตามความเหมาะสม
9. ดำเนินการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ

7.3.4 คณะกรรมการบริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 คณะกรรมการบริหาร ประกอบด้วยกรรมการบริหาร จำนวน 5 ท่าน โดยมีรายชื่อดังนี้

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง
1.	นายเจริญรัฐ วิไลลักษณ์	ประธานกรรมการบริหาร
2.	นายวัฒน์ชัย วิไลลักษณ์	กรรมการ
3.	นายธีระชัย พงศ์พนางาม	กรรมการ
4.	นายธีรภัทร กุลกิจกำจร	กรรมการ
5.	นางฟ่องศรี สลักเพชร	กรรมการ

โดยมี นางวรารัตน์ พรศรีอานันต์ เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหาร

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร

1. กำหนดและทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์และแผนการดำเนินธุรกิจ รวมถึงโครงสร้างการบริหารงาน และอำนาจบริหารต่างๆ ของบริษัทฯ เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณานุมัติต่อไป
2. ทบทวนและติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้
3. ตรวจสอบ ติดตาม และดำเนินนโยบาย และแนวทางการบริหารงานด้านต่างๆ ของบริษัทฯ ที่ได้กำหนดไว้ ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ มอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ
4. พิจารณาและให้ความเห็นชอบงบประมาณประจำปี และการลงทุนของบริษัทฯ ก่อนเสนอคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณานุมัติต่อไป
5. กำหนดนโยบาย โครงสร้างค่าตอบแทน รูปแบบและหลักเกณฑ์ในการจ่ายค่าตอบแทนของพนักงานร่วมกับกรรมการผู้จัดการใหญ่ และเสนอคณะกรรมการพิจารณาและกำหนดค่าตอบแทนเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ ก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณานุมัติต่อไป
6. พิจารณากำหนดนโยบายอัตราค่าตอบแทน และโครงสร้างเงินเดือนของพนักงานและผู้บริหาร เพื่อเสนอคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณานุมัติต่อไป
7. พิจารณานุมัติการเข้าทำสัญญา และ/หรือธุรกรรมใดๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัทฯ ภายในวงเงินตามที่กำหนดไว้ในอำนาจอนุมัติและดำเนินการ (Delegation of Authority) หรือตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ กำหนด
8. พิจารณานุมัติการกู้ยืมเงิน และการขอสินเชื่อใดๆ จากสถาบันการเงิน การให้กู้ยืม ตลอดจนการจำนำ จำนอง หรือเข้าเป็นผู้ค้ำประกันของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ภายในวงเงินตามที่กำหนดไว้ในอำนาจอนุมัติและดำเนินการ (Delegation of Authority) หรือตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ กำหนด

9. อนุมัติแต่งตั้งที่ปรึกษาด้านต่างๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงานของบริษัทโดยอยู่ภายใต้กรอบงบประมาณที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ ในแต่ละปี และเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในอำนาจอนุมัติและดำเนินการ (Delegation of Authority)
10. รายงานผลการปฏิบัติงานที่สำคัญของคณะกรรมการบริหารให้คณะกรรมการบริษัทฯ รับทราบเป็นประจำ
11. ทบทวนและเสนอให้คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาแก้ไขขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร
12. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ หรือตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทฯ กำหนด

7.3.5 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วยกรรมการบริหารความเสี่ยง จำนวน 5 ท่าน โดยมีรายชื่อดังนี้

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง
1.	นายเจริญรัฐ วิไลลักษณ์	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง
2.	นายวัฒน์ชัย วิไลลักษณ์	กรรมการ
3.	นายธีระชัย พงศ์พนางาม	กรรมการ
4.	นายธีรภัทร กุลกิจกำจร	กรรมการ
5.	นางพ้องศรี สลักเพชร	กรรมการ

โดยมี นางสาวนัทธมน โปธิทอง เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

1. กำหนดทิศทางธุรกิจที่ชัดเจน ระบุ วิเคราะห์ และตรวจสอบปัจจัยความเสี่ยงที่สำคัญ พร้อมทั้งกำหนดกลยุทธ์ในการบริหารความเสี่ยงนั้น และระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ของบริษัทฯ (Risk Appetite)
2. กำหนดนโยบายของการบริหารจัดการความเสี่ยง และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณานุมัติ เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติในส่วนงานต่างๆ ตามความรับผิดชอบ ทั้งนี้ ต้องครอบคลุมความเสี่ยงอย่างน้อย 4 ประการ ดังนี้
 - (ก) ความเสี่ยงทางการเงิน (Financial Risk)
 - (ข) ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk)
 - (ค) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ (Strategic Risk)
 - (ง) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Compliance Risk)
3. กำกับดูแลให้มั่นใจว่ามาตรการดังกล่าวได้มีการสื่อสารอย่างทั่วถึง และพนักงานได้ปฏิบัติตามมาตรการเหล่านั้นอย่างต่อเนื่อง
4. ทบทวนและเสนอให้คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาแก้ไขขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับสภาพการณ์
5. จัดให้มีการประเมินและทบทวนความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่าการสำรวจความเสี่ยงได้ครอบคลุมทุกขั้นตอนของการดำเนินธุรกิจ
6. สนับสนุนและพัฒนาการบริหารความเสี่ยงให้เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องทั่วทั้งองค์กร และสอดคล้องกับมาตรฐานสากล
7. จัดให้มีการเห็นทางวิชาชีพจากที่ปรึกษาภายนอกเกี่ยวกับเรื่องที่ต้องพิจารณาด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัทฯ กรณีที่มีความจำเป็น
8. ดำเนินการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ

7.3.6 คณะกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 คณะกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน ประกอบด้วยกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน จำนวน 6 ท่าน โดยมีรายชื่อดังนี้

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง
1.	นายเจริญรัฐ วิไลลักษณ์	ประธานกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน
2.	นายวัฒน์ชัย วิไลลักษณ์	กรรมการ
3.	นายธีระชัย พงศ์พนางาม	กรรมการ
4.	นายธีรภัทร กุลกิจกำจร	กรรมการ
5.	นางฟองศรี สลักเพชร	กรรมการ
6.	นางสาวกนกวรรณ จันทร์สว่างภูวนะ	กรรมการ

โดยมี นางสาววรรธน์ พรศรีอานันต์ เป็นเลขานุการคณะกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน

หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน

- กำหนดนโยบาย กลยุทธ์ ตลอดจนแผนการดำเนินงานเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนที่สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมของบริษัทฯ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติ
- ให้การส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ เช่น การจัดการด้านแรงงานและพนักงาน สวัสดิภาพในการทำงานของพนักงาน การพัฒนาและฝึกอบรมพนักงาน และการส่งเสริมและพัฒนาชุมชนและสังคมโดยรอบพื้นที่ตั้งของบริษัทฯ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามนโยบายพัฒนาเพื่อความยั่งยืน
- กำกับดูแล ทบทวน ติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินการ และประเมินประสิทธิผลของการดำเนินการนโยบายพัฒนาเพื่อความยั่งยืน
- ทบทวนและเสนอให้คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาแก้ไขขอบเขตอำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน ให้สอดคล้องกับสภาพการณ์

ทั้งนี้ คณะกรรมการชุดย่อย ได้มีการประชุมอย่างสม่ำเสมอ และได้มีการจัดบันทึกการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งสามารถดูรายละเอียดสรุปสาระสำคัญของการประชุม และจำนวนครั้งการเข้าร่วมประชุมสำหรับปีที่ผ่านมาได้ในหัวข้อ “8. รายงานผลการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการ” ภายใต้เรื่อง “การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการชุดย่อย”

7.4 ผู้บริหาร

7.4.1 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ประกอบด้วยผู้บริหารจำนวน 4 ท่าน โดยมีรายชื่อดังนี้

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง
1.	นายธีระชัย พงศ์พนางาม	กรรมการผู้จัดการใหญ่
2.	นายธีรภัทร กุลกิจกำจร	ผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการ
3.	นางสาวสุชาธิ์ อาสนสุวรรณ์	ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายบัญชีและการเงิน (Chief Financial Officer) / ผู้จัดการส่วนการเงินและบริหารทั่วไป
4.	นายนิติ โตศรีศิริถาวร	ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายบัญชี

7.4.2 นโยบายและวิธีการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

บริษัทฯ มีนโยบายการกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการบริหารและผู้บริหาร ให้อยู่ในอัตราที่เหมาะสมและสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยจะพิจารณาถึงเป้าหมายหลักขององค์กร แนวปฏิบัติที่ดีของธุรกิจ และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ตลอดจนบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้บริหาร ทั้งนี้ การจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการบริหารและผู้บริหาร จะเป็นไปตามหลักเกณฑ์และนโยบายที่คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนกำหนดไว้

โดยบริษัทฯ ได้เปิดเผยนโยบายค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารไว้ในหัวข้อ “6.1 ภาพรวมของนโยบาย และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการ” ภายใต้หลักปฏิบัติที่ 3 หัวข้อ “การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ ผู้บริหารระดับสูง และกรรมการผู้จัดการใหญ่”

7.4.3 ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

- (1) ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน และค่าตอบแทนอื่น

สำหรับการจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการบริหารและผู้บริหารของบริษัทฯ จะอยู่ในรูปแบบของ เงินเดือน โบนัส และเงินสมทบ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เป็นต้น โดยมีรายละเอียดดังนี้

ประเภทค่าตอบแทน	จำนวนราย	ค่าตอบแทน (บาท)		
		บริษัทฯ	บริษัทย่อย	รวมทั้งสิ้น
เงินเดือนและโบนัส	6	15,308,660.00	22,034,877.31	37,343,537.31
ค่าตอบแทนอื่น ^(*)	6	1,219,776.00	-	1,219,776.00

หมายเหตุ: ^(*) บริษัทฯ ได้สมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพในอัตราร้อยละ 3-10 ของเงินเดือน ให้แก่กรรมการบริหารและผู้บริหารของบริษัทฯ ตามอายุงาน

- (2) ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่าย

- ไม่มี -

7.5 บริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจหลัก

บริษัท แคมโบเดีย แอร์ ทราฟฟิค เซอร์วิส จำกัด (“CATS”)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 โครงสร้างการจัดการและผู้บริหารของ CATS ดังนี้



7.5.1 คณะกรรมการบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 คณะกรรมการบริษัทของ CATS ประกอบด้วยกรรมการ จำนวน 4 ท่าน โดยมีรายชื่อดังนี้

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง
1.	นายเจริญรัฐ วิไลลักษณ์	ประธานกรรมการ
2.	นายวัฒน์ชัย วิไลลักษณ์	กรรมการ
3.	นายธีระชัย พงศ์พนางาม	กรรมการ
4.	นายธีรภัทร กุลกิจกำจร	กรรมการ

หมายเหตุ: กรรมการทุกรายข้างต้นเป็นกรรมการตัวแทนของบริษัทฯ ซึ่งเป็นไปตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทฯ ใน CATS ร้อยละ 100 ของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว

กรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อผูกพันของ CATS

กรรมการสองคนลงลายมือชื่อร่วมกัน และประทับตราสำคัญของ CATS

7.5.2 ผู้บริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ผู้บริหารของ CATS ประกอบด้วยผู้บริหารจำนวน 5 ท่าน โดยมีรายชื่อดังนี้

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง
1.	นายธีรภัทร กุลกิจกำจร	Managing Director
2.	นายสายชล พึ่งสกุล	Assistant Managing Director Operation & Engineering
3.	นายอนุชา คำโหม่ง	Assistant Managing Director Technical Planning & Support
4.	นายกมล คงแสง	Assistant Managing Director Back Office Management
5.	นางสาวศิริพร แจ่มนุษ	Assistant Managing Director Financial & Accounting

7.5.3 ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

7.5.3.1 ค่าตอบแทนกรรมการ

(1) ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 ของ CATS เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2568 ได้มีมติอนุมัติค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัท ดังนี้

คณะกรรมการบริษัท	ประธานกรรมการ	กรรมการ
เบี้ยประชุม (เหรีญสหรัฐฯ/คน/ครั้ง)	USD 1,500	USD 1,200

รายละเอียดค่าตอบแทนกรรมการที่เป็นตัวเงินสำหรับงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	เบี้ยประชุม (บาท)	รวม (บาท)
		คณะกรรมการบริษัท	
1.	นายเจริญรัฐ วิไลลักษณ์	245,572	245,572
2.	นายวัฒน์ชัย วิไลลักษณ์	196,457	196,457
3.	นายธีระชัย พงศ์พนางาม	196,457	196,457
4.	นายธีรภัทร กุลกิจกำจร	196,457	196,457

(2) ค่าตอบแทนที่ไม่ใช่ตัวเงิน - ไม่มี -

7.5.3.2 ค่าตอบแทนผู้บริหาร

สำหรับการจ่ายค่าตอบแทนผู้บริหารของ CATS จะอยู่ในรูปแบบของ เงินเดือน โบนัส และค่าตอบแทนอื่น เช่น ค่าตอบแทนจูงใจจากผลการดำเนินงาน เป็นต้น โดยมีรายละเอียดดังนี้

ประเภทค่าตอบแทน	จำนวนราย	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน (บาท)
		CATS
เงินเดือนและโบนัส	5	18,078,239.21
ค่าตอบแทนอื่น	5	9,667,166.85

7.6 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

7.6.1 จำนวนบุคลากร

บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีจำนวนพนักงานในช่วงระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา (ไม่รวมกรรมการบริหาร และผู้บริหาร) โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

บริษัทฯ	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
COO Office	1	1	1
Internal Audit	1	2	1
Financial and Accounting Department	1	1	1
Secretary	2	2	2
CATS			
Operating & Engineering			
Sihanouk Station	26	22	22
Siem Reap Station	59	66	65
Engineering Department	33	30	28
ATS Operation Department	73	82	79
Aeronautical Information Management Department	28	28	24
Technical Planning & Support			
Technical Development Department	2	3	3
Technical Support Department	5	5	5
Quality, Safety & Security Department	3	3	5
ATS Planning & Operation Support Department	9	10	9
Back Office Management			
Management Information System Department	12	11	12
General Affairs Department	54	57	57
Human Resource Department	17	18	18
Business System Department	5	5	5
Financial & Accounting			
Financial & Accounting Department	4	5	5
อื่นๆ			
Managing Director Office	1	1	2
รวม	336	352	344

7.6.2 การเปลี่ยนแปลงจำนวนบุคลากรอย่างมีนัยสำคัญในช่วง 3 ปี ที่ผ่านมา

- ไม่มี -

7.6.3 ค่าตอบแทนพนักงาน

บริษัทฯ และบริษัทย่อย จ่ายค่าตอบแทนให้แก่พนักงาน โดยเป็นค่าตอบแทนในรูปของเงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และค่าตอบแทนอื่น เช่น ค่าตอบแทนจากผลการดำเนินงาน เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และโครงการผลประโยชน์เพื่อการเกษียณอายุ เป็นต้น

ประเภทการจ่าย	จำนวนเงิน (บาท)		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
เงินเดือน และโบนัส ⁽¹⁾	118,781,430.75	122,442,139.15	118,950,134.83
ค่าตอบแทนอื่น ^{(1) (2)}	52,334,716.59	60,729,068.58	61,520,965.19

หมายเหตุ: ⁽¹⁾ ไม่รวมค่าตอบแทนของกรรมการบริหาร ผู้บริหารของบริษัทฯ และบริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจหลัก คือ CATS

⁽²⁾ บริษัทฯ ได้สมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพในอัตราร้อยละ 3-10 ของเงินเดือน ให้แก่พนักงานของบริษัทฯ ตามอายุงาน

7.6.4 กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทฯ จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพภายใต้การจัดการกองทุน 2 บริษัทหลักทรัพย์ โดย บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนทิสโก้ จำกัด ภายใต้ชื่อ “กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พนักงานเครือสามารด ซึ่งจดทะเบียนแล้ว” และ บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนบางกอกแคปปิตอล จำกัด ภายใต้ชื่อ “กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ บัวหลวงหลักทรัพย์มั่งคั่ง ซึ่งจดทะเบียนแล้ว” ซึ่งจดทะเบียนกับสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แล้ว โดยผู้จัดการกองทุนดังกล่าวได้มีการปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลการลงทุนสำหรับผู้ลงทุนสถาบัน (Investment Governance Code: I Code)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีพนักงานที่เข้าร่วมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัทฯ รายละเอียดดังนี้

บริษัท/ บริษัทย่อย	มี/ไม่มี PVD	มี/ไม่มี PVD	จำนวน พนักงานทั้งหมด (คน)	จำนวน พนักงานที่มี สิทธิเข้าร่วม PVD (คน)	สัดส่วนพนักงาน ที่เข้าร่วม PVD/ (คน)	สัดส่วนพนักงาน ที่เข้าร่วม PVD/ พนักงาน ทั้งหมด (%)
1. บริษัท	มี	8	8	7	87.5	87.5
2. CATS	ไม่มี ⁽¹⁾	-	-	-	-	-
รวม		8	8	7	87.5	87.5

หมายเหตุ: ⁽¹⁾ เนื่องจาก CATS เป็นบริษัทย่อยที่อยู่ต่างประเทศ จึงไม่มีพนักงานที่เข้าร่วมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

โดยบริษัทฯ จะจ่ายเงินสมทบร้อยละ 3-10 ของเงินเดือนของพนักงานเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งจะจ่ายสมทบให้ตามอายุปีของสมาชิก ดังนี้

อายุปีสมาชิก	อัตราการจ่ายเงินสมทบ
ต่ำกว่า 5 ปี	3%
ตั้งแต่ 5 ปี ขึ้นไป แต่ไม่ถึง 10 ปี	5%
ตั้งแต่ 10 ปี ขึ้นไป แต่ไม่ถึง 15 ปี	7%
ตั้งแต่ 15 ปี ขึ้นไป	10%

กองทุนฯ ได้ดำเนินการส่งเสริมการลงทุน โดยตระหนักถึงหน้าที่บริหารจัดการเงินลงทุนเพื่อประโยชน์ที่ดีที่สุดให้กับสมาชิกกองทุน, ผู้ถือหุ้นรายแรก (Investors' First) บริษัทฯ เชื่อว่าการที่กิจการที่กองทุนฯ เข้าไปลงทุน มีกลยุทธ์ การกำกับดูแลกิจการที่ดีและมีความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และธรรมาภิบาล (Social, Environmental and Governance: “ESG”) จะนำมาซึ่งผลตอบแทนที่ดีและยั่งยืน ร่วมกับบริษัทจัดการ กำหนดนโยบาย และมอบหมายให้ผู้จัดการกองทุน ลงทุนในองค์กรที่มีการตัดสินใจและติดตามกิจการที่ลงทุนอย่างใกล้ชิดและทันเหตุการณ์ (Actively Monitor Investment) มีกระบวนการที่ใช้ในการตัดสินใจลงทุนในกิจการต่างๆ อย่างมีหลักการโดยมีการวิเคราะห์ทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ เช่น แนวโน้มการเติบโตของธุรกิจ สถานะการแข่งขันในธุรกิจ และพิจารณาถึงความยั่งยืนในการลงทุนในระยะยาว โดยนำปัจจัยด้านสังคม, สิ่งแวดล้อม และธรรมาภิบาล (ESG)

มาประกอบในการตัดสินใจอย่างเหมาะสม และมีการกำหนดเกณฑ์ด้านบรรษัทภิบาลในการคัดเลือกหลักทรัพย์ที่จะเข้ามาอยู่ในกลุ่มหลักทรัพย์ที่จะทำการลงทุน เพื่อให้มั่นใจว่ากองทุนฯ ลงทุนในกิจการที่ดำเนินธุรกิจอย่างซื่อสัตย์ถูกต้องตามหลักธรรมาภิบาล โดยคณะกรรมการกองทุนได้กำหนดให้ผู้จัดการกองทุนจัดแสดงรายการหลักทรัพย์ที่ได้ลงทุนในปัจจุบัน โดยทำการเปรียบเทียบกับรายชื่อหลักทรัพย์ที่อยู่ในดัชนีหุ้นยั่งยืน SETTHSI (Thailand Sustainability Investment) ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อให้ทราบถึงสัดส่วนของหลักทรัพย์เทียบกับรายชื่อหุ้นยั่งยืนที่มีการรายงานผลการดำเนินงานกองทุนฯ

7.6.5 ข้อพิพาทด้านแรงงานที่มีนัยสำคัญในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา

- ไม่มี -

7.7 ข้อมูลสำคัญอื่นๆ

7.7.1 ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัทฯ หัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทฯ

(1) ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน

ชื่อ นางสาวสุชาธิ์ อาสนสุวรรณ

ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ได้ในหัวข้อ “รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัทฯ” ซึ่งได้เผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์บริษัทฯ (www.samartaviation.com)

(2) ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี

ชื่อ นายนิติ โตศรีศิริถาวร

ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี ได้ในหัวข้อ “เอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัทฯ” ซึ่งได้เผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์บริษัทฯ (www.samartaviation.com)

(3) เลขานุการบริษัทฯ

ชื่อ นางสาววรรธน์ พรศรีอานันต์

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 4/2565 เมื่อวันที่ 9 พฤศจิกายน 2565 ได้มีมติแต่งตั้งนางวรรธน์ พรศรีอานันต์ เป็นเลขานุการบริษัทฯ

ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดเลขานุการบริษัทฯ ได้ในหัวข้อ “เอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัทฯ” ซึ่งได้เผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์บริษัทฯ (www.samartaviation.com)

(4) หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน

ชื่อ นางสาวนันทมน โพธิ์ทอง ตำแหน่ง หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน และเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 3/2568 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 13 สิงหาคม 2568 บุคคลดังกล่าวเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์การทำงานเพียงพอ และเหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานตรวจสอบภายใน และเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ

(5) หัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)

บริษัทฯ กำหนดให้งานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทฯ เป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของหัวหน้างานฝ่ายตรวจสอบภายใน โดยได้รับความร่วมมือ และสนับสนุนจากฝ่ายกฎหมาย และฝ่ายเลขานุการบริษัทฯ เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลให้บริษัทฯ กรรมการ และผู้บริหารปฏิบัติให้ถูกต้องตามนโยบาย และระเบียบวิธีปฏิบัติ และกฎหมายต่างๆ รวมทั้ง ทบทวน ติดตาม และพิจารณา การปฏิบัติตามนโยบายการป้องกันการทุจริตเป็นประจำทุกปี และรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอ ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดหัวหน้างานตรวจสอบภายในและหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance) ได้ในหัวข้อ “เอกสารแนบ 3 รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (compliance)” ซึ่งได้เผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์บริษัทฯ (www.samartaviation.com)

7.7.2 หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์ และข้อมูลเพื่อการติดต่อ

ชื่อ นางสาวสุชารีย์ อาสนสุวรรณ
Email sucharee.a@samartcorp.com
Website <https://www.samartaviation.com/investor-relations-contact.php>

7.7.3 ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี

1 ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี (Audit Fee)

ในปี 2568 บริษัทฯ และบริษัทย่อย ได้จ่ายค่าตอบแทนในการสอบบัญชีให้กับผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ได้แก่ สำนักงาน อีวาย ดังนี้

- ค่าสอบบัญชีของบริษัทฯ สำหรับรอบปีบัญชีสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 จ่ายให้กับบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด มีจำนวนเงินรวม 1,750,000 บาท โดยมีค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดของผู้สอบบัญชี (ค่ารถ และค่าถ่ายเอกสาร ฯลฯ) จำนวน 32,520 บาท
- ค่าสอบบัญชีของบริษัทย่อยที่ประเทศกัมพูชา สำหรับรอบปีบัญชีสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 จ่ายให้กับสำนักงาน อีวาย ในประเทศกัมพูชา (Ernst & Young (Cambodia) Ltd.) มีจำนวนรวม 39,500 เหรียญสหรัฐหรือเทียบเท่า 1,298,942 บาท โดยมีค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดของผู้สอบบัญชี (ค่ารถ และค่าถ่ายเอกสาร ฯลฯ) จำนวน 4,547 เหรียญสหรัฐหรือเทียบเท่า 146,177 บาท

2 ค่าบริการอื่นที่นอกเหนือจากงานสอบบัญชี (Non-Audit Fee)

บริษัท แคมโบเดีย แอร์ ทราฟฟิค เซอร์วิส จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยที่บริษัทฯ ถือหุ้นร้อยละ 100.00 ได้มีการจ่ายค่าบริการในการสอบทานการคำนวณภาษีเงินได้ประจำปี เพื่อยื่นกับหน่วยงานราชการในประเทศกัมพูชา สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 ให้กับสำนักงาน อีวาย ในประเทศกัมพูชา (Ernst & Young (Cambodia) Ltd.) จำนวน 2,800 เหรียญสหรัฐหรือเทียบเท่า 90,093 บาท

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

การกำหนดนโยบายและทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัท

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้มีการกำหนดและทบทวนให้ความเห็นชอบ วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ เป้าหมายแผนธุรกิจ และงบประมาณของบริษัทฯ ตลอดจนกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินการให้เป็นไปตามแผนธุรกิจ และงบประมาณที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจสูงสุดให้แก่กิจการและความมั่นคงสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ไม่แสวงหาผลประโยชน์แก่ตนเองหรือแก่ผู้หนึ่งผู้ใด ไม่ดำเนินการใดๆ ที่เป็นการขัดแย้งหรือแข่งขันกับผลประโยชน์ของบริษัทฯ และบริษัทในเครือ โดยยึดหลักจริยธรรมที่ดี ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ทั้งนี้ให้รวมถึงการดูแลให้การดำเนินการเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัทฯ ตลอดจนกฎหมาย หลักเกณฑ์ ข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์ฯ และ ก.ล.ต. คณะกรรมการบริษัทฯ ได้จัดให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และมาตรการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิผล รวมทั้งมีการติดตามการดำเนินการในเรื่องดังกล่าวโดยคณะกรรมการตรวจสอบ และรายงานอย่างสม่ำเสมอในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้เผยแพร่วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายในการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งนโยบายการกำกับดูแลกิจการ นโยบายการบริหารความเสี่ยง และจริยธรรมธุรกิจไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ (www.samartaviation.com) และได้เปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) แล้ว โดยได้มอบหมายให้คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการทำหน้าที่สอดส่องดูแลให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานได้ยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้จัดให้มีการสื่อสารวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายในการดำเนินธุรกิจ ให้พนักงานทุกคน ในองค์กรได้รับทราบและเข้าใจ เพื่อขับเคลื่อนธุรกิจไปในทิศทางเดียวกัน โดยการจัดประชุมผู้บริหารระดับผู้จัดการขึ้นไปปีละ 2 ครั้ง และสื่อสารกับพนักงานทุกคนในองค์กรผ่านสื่อต่างๆ เช่น e-mail ภายในบริษัทฯ ภาพพิกหน้าจอคอมพิวเตอร์ การติดข้อความไว้ตามบอร์ดประชาสัมพันธ์ ลิฟท์ของบริษัทฯ และสื่อออนไลน์อื่นๆ ภายในบริษัทฯ

โดยในปี 2568 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 5/2568 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2568 ได้มีการพิจารณาทบทวนวิสัยทัศน์ และพันธกิจ เพื่อให้สอดคล้องกับเป้าหมายและกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ

การติดตามดูแลในเรื่องจริยธรรมทางธุรกิจ

บริษัทฯ ได้มีการสื่อสารแนวทางการปฏิบัติตามจริยธรรมทางธุรกิจผ่านทางช่องทางต่างๆ อีกทั้งบริษัทฯ ยังได้กำหนดให้เป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ที่จะต้องรับทราบ และปฏิบัติตามนโยบายและข้อกำหนดของบริษัทฯ โดยการติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติตามจริยธรรมทางธุรกิจ เป็นหน้าที่ของผู้บังคับบัญชาทุกคนทุกระดับ ที่จะต้องทำการสอดส่องดูแล รวมถึงให้คำแนะนำและคำปรึกษาในกรณีที่ประสบปัญหาในการตัดสินใจหรือปฏิบัติงานเกี่ยวกับจริยธรรมทางธุรกิจที่ไม่ได้กำหนดไว้ โดยคำแนะนำดังกล่าวจะต้องอยู่บนพื้นฐานของกฎหมาย ไม่ขัดต่อนโยบาย หรือจริยธรรมทางธุรกิจของบริษัทฯ และจะต้องไม่ส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของบริษัทฯ รวมถึงจะไม่ส่งผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของบริษัทฯ อีกด้วย นอกจากนี้ทางบริษัทฯ ยังมีการดูแลปรับปรุงจริยธรรมทางธุรกิจให้มีความเหมาะสมและทันสมัยอยู่เสมอ

ในกรณีที่ปรากฏเหตุว่ามีการปฏิบัติฝ่าฝืนจริยธรรมทางธุรกิจ ให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการตามสมควรแก่กรณีเพื่อให้มีการแก้ไขหรือดำเนินงานที่ถูกต้องหรือตักเตือนแล้วแต่กรณี ทั้งนี้ผู้ที่กระทำผิดจะถูกพิจารณาทางวินัย และยังสามารถได้รับโทษตามกฎหมายหากการกระทำนั้นขัดต่อกฎหมาย

อนึ่ง ทางบริษัทฯ ยังมีอีกช่องทางหนึ่งในการรับแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน หรือข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการกระทำผิดกฎหมายหรือจริยธรรม รวมถึงพฤติกรรมที่อาจสื่อถึงการทุจริต การปฏิบัติอย่างไม่เท่าเทียม โดยบริษัทฯ ได้กำหนดขั้นตอนและวิธีการแจ้งเบาะแส รวมถึงการปกป้องพนักงานผู้แจ้งเบาะแส ตามรายละเอียดในหัวข้อ **“6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย”** ภายใต้เรื่อง **“6.1.2.7 ช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน (Whistle Blower)”**

โดยในปี 2568 บริษัทฯ ได้จัดให้มีการดำเนินการ ดังนี้

- มีการสื่อสารให้ความรู้เกี่ยวกับจริยธรรมธุรกิจ ให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนรับทราบ ผ่านอินทราเน็ตของบริษัทฯ คิดเป็นร้อยละ 100
- การปฐมนิเทศพนักงานใหม่ โดยมีเนื้อหาจริยธรรมธุรกิจเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตร เพื่อความเข้าใจและเป็นแนวปฏิบัติ

นอกจากนั้น เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อกำหนดในแบบประเมินความพึงพอใจของการควบคุมภายใน และสอดคล้องกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีของกลุ่มบริษัทสามารถ บริษัทฯ จึงได้จัดให้มีการประเมินผลเรื่องจริยธรรมธุรกิจ เพื่อให้ผู้บริหารของกลุ่มบริษัทสามารถทำการประเมินตนเอง ว่าได้ปฏิบัติตามจริยธรรมธุรกิจที่กลุ่มบริษัทสามารถกำหนดไว้ครบถ้วนหรือไม่ จากผลการประเมินดังกล่าว ในภาพรวม อยู่ในระดับที่ดีย่อม คิดเป็นร้อยละ 100

ในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ไม่พบการทำผิดเกี่ยวกับจริยธรรมธุรกิจของบริษัทฯ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

คณะกรรมการบริษัทฯ มุ่งเน้นถึงความสำคัญในการดำเนินงานภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อนำพาองค์กรไปสู่ความสำเร็จที่ยั่งยืน และสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยคณะกรรมการจะปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายไว้วางใจ (Fiduciary duty) ในการบริหารจัดการและดำเนินกิจการของบริษัทด้วยความรับผิดชอบ (Responsibility/Accountability) ซื่อสัตย์สุจริต (Duty of Loyalty) และระมัดระวัง (Duty of Care) เพื่อรักษาผลประโยชน์ของบริษัทเป็นสำคัญ ตามบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ

โดยในปี 2568 ที่ผ่านมามีคณะกรรมการบริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายและกลยุทธ์ที่สำคัญในการเพิ่มขีดความสามารถของบริษัทฯ เพื่อนำไปสู่การสร้างความสามารถในการแข่งขันได้ และมีผลประกอบการที่เติบโตอย่างแข็งแกร่ง นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการตรวจสอบได้นำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (CG Code) ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) มาใช้ในการกำหนดนโยบายของบริษัทฯ ซึ่งรวมถึงการกำกับดูแลความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยงขององค์กร และการจัดให้มีรายงานทางการเงินที่ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้อง

8.1.1 การสรรหา พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทฯ

1. กรรมการอิสระ

ในการสรรหาผู้มาดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน จะเป็นผู้พิจารณาถ่วงดุลเพื่อสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม และเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ และที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาแต่งตั้ง โดยพิจารณาจากคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของกรรมการอิสระ ตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงประกาศข้อบังคับ และ/หรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทฯ ต้องประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการบริษัทฯ ทั้งหมด แต่ต้องไม่น้อยกว่า 3 คน โดยกรรมการอิสระจะต้องมีความเป็นอิสระจากการควบคุมของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และต้องไม่มีส่วนเกี่ยวข้อง หรือมีส่วนได้เสียในการบริหารจัดการ

กรรมการอิสระสามารถดำรงตำแหน่งติดต่อกันได้ไม่เกิน 3 วาระ เว้นแต่จะได้รับมติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์จากคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนว่ากรรมการดังกล่าวได้กระทำความดีประโยชน์ต่อบริษัทฯ เป็นอย่างยิ่ง และการดำรงตำแหน่งเกินวาระที่กำหนดมิได้ทำให้ความเป็นอิสระขาดหายไป รวมทั้งต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ และ/หรือ ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ด้วย

โดยกรรมการบริษัทฯ ที่เป็นกรรมการอิสระ จะต้องมีความสมบัติเพิ่มเติม ดังนี้

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 0.5 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมกิจการของบริษัทฯ ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายอื่นๆ ด้วย
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ
3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย
4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัยหรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจดังกล่าว รวมถึงการทำรายการทางการเงินที่กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการ การเช่าหรือให้เช่า อสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงินด้วยการรับหรือให้กู้ยืม ค้ำประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติการณ์อื่นใดในทำนองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัทฯ หรือคู่สัญญา มีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละ 3 ของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัทฯ หรือตั้งแต่ 20 ล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้ การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกัน ตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน โดยอนุโลม สำหรับการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าว ให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่าง 1 ปีก่อนวันที่ความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน

5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ สังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ
6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ
7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ
8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนในทางหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่นซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย
9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ

2. การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการและกรรมการชุดย่อย ผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ และผู้บริหารสูงสุดของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม

ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 5/2568 เมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2568 ได้กำหนดหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน มีหน้าที่สรรหา คัดเลือก และเสนอบุคคลให้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการบริษัทฯ กรรมการบริษัทฯ กรรมการในคณะกรรมการชุดย่อย และกรรมการผู้จัดการใหญ่ พร้อมทั้งพิจารณาผลตอบแทนให้เหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบ โดยมีหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา ดังนี้

ด้านการสรรหา

1. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน จะดำเนินการสรรหา คัดเลือกบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ โดยพิจารณาถึงคุณวุฒิ ประสบการณ์ ความรู้ ความสามารถที่จะเป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ พิจารณาความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการ ทั้งเพศ อายุ เชื้อชาติ สัญชาติ และพิจารณาทักษะความเชี่ยวชาญจำเป็นที่ยังขาด เพื่อให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และใช้ฐานข้อมูลกรรมการของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย รวมทั้งดำเนินการสรรหา คัดเลือกบุคคลที่เหมาะสมตามกฎหมายและหลักเกณฑ์ที่กำหนด เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาแต่งตั้งหรือเสนอขออนุมัติแต่งตั้งต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นตามข้อบังคับของบริษัทฯ
2. สรรหา คัดเลือก และเสนอบุคคลให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ ประธานกรรมการ และกรรมการบริษัทฯ เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ และ/หรือผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ ในกรณีที่ตำแหน่งว่างลงเนื่องจากครบวาระ และในกรณีอื่นๆ
3. การเลือกตั้งกรรมการอิสระ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะดำเนินการสรรหา คัดเลือก บุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามคุณสมบัติของกรรมการอิสระที่คณะกรรมการบริษัทฯ ได้กำหนดไว้ ซึ่งสอดคล้องกับกฎระเบียบของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เข้ามาดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ แล้วแต่กรณี ในกรณีที่ตำแหน่งว่างลงเนื่องจากครบวาระและในกรณีอื่นๆ
4. การพิจารณาแต่งตั้งกรรมการเดิมเป็นกรรมการต่ออีกวาระหนึ่ง คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะพิจารณาปัจจัยต่างๆ ซึ่งรวมถึงผลการปฏิบัติงานในช่วงที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ การอุทิศเวลาของกรรมการจากประวัติการเข้าร่วมและการมีส่วนร่วมในการประชุม จำนวนบริษัทจดทะเบียนที่กรรมการแต่ละท่านดำรงตำแหน่ง ซึ่งไม่เกิน 5 บริษัทจดทะเบียน และการสนับสนุนในกิจกรรมของคณะกรรมการบริษัทฯ โดยหากเป็นกรรมการอิสระ จะพิจารณาถึงความเป็นอิสระของกรรมการท่านดังกล่าวด้วย
5. สรรหา คัดเลือก และเสนอบุคคลให้ดำรงตำแหน่งกรรมการในคณะกรรมการชุดย่อย ของบริษัทฯ และกรรมการผู้จัดการใหญ่ ในกรณีที่ตำแหน่งว่างลง เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป รวมทั้งกำหนด และทบทวนหลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้สืบทอดตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงสุด และผู้บริหารระดับสูง เป็นประจำทุกปี
6. กำหนดและทบทวนคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการในการสรรหากรรมการ กรรมการชุดย่อยของบริษัทฯ กรรมการผู้จัดการใหญ่ และผู้บริหารระดับสูง เพื่อนำเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาอนุมัติ

การกำหนดค่าตอบแทน

1. กำหนดนโยบาย โครงสร้างค่าตอบแทน รูปแบบและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทน (ไม่ว่าจะอยู่ในรูปเงินสด หลักทรัพย์ หรืออื่นใด) ของกรรมการ กรรมการชุดย่อยของบริษัทฯ กรรมการผู้จัดการใหญ่ ผู้บริหารระดับสูง ผู้บริหาร และพนักงาน ให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ และเป้าหมายของบริษัทฯ รวมทั้งผลการดำเนินงาน ของบริษัทฯ และภาวะตลาดอยู่เสมอ เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาอนุมัติต่อไป
2. พิจารณาเกณฑ์ประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการใหญ่ และนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบ

การแต่งตั้งและการพ้นตำแหน่งของกรรมการ

กฎบัตรคณะกรรมการบริษัทฯ ซึ่งอนุมัติโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 5/2568 เมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2568 และข้อบังคับของบริษัทฯ มีข้อกำหนดเรื่องการแต่งตั้ง และวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการ ซึ่งมีรายละเอียดโดยสรุปดังต่อไปนี้

1. ให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเลือกตั้งกรรมการบริษัทฯ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้
 - (ก) ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับ 1 หุ้นต่อ 1 เสียง
 - (ข) ในการเลือกกรรมการ อาจใช้วิธีออกเสียงลงคะแนนเลือกกรรมการเป็นรายบุคคลหรือคราวละหลายคนตามแต่ที่ประชุมจะเห็นสมควร แต่ในการลงมติแต่ละครั้งผู้ถือหุ้นต้องออกเสียงด้วยคะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตาม (ก) จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้

- (ค) การออกเสียงลงคะแนนเลือกตั้งกรรมการ ให้บุคคลที่ได้รับคะแนนเสียงสูงที่สุดและคะแนนเสียงรองลงมาตามลำดับเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการ (ในกรณีเลือกคราวละหลายคน) ทั้งนี้ไม่เกินจำนวนที่เลือกตั้งได้คราวนั้น ในกรณีที่คะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมลงคะแนนเสียงชี้ขาด
2. ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ให้กรรมการออกจากตำแหน่ง 1 ใน 3 โดยให้กรรมการคนใดอยู่ในตำแหน่งนานที่สุดเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง กรรมการที่ออกจากตำแหน่งตามวาระอาจถูกเลือกให้กลับเข้าดำรงตำแหน่งใหม่ได้ โดยได้รับเสียงข้างมากจากคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ทั้งนี้ กรรมการที่จะต้องออกในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัท นั้น ให้จับสลากกัน ส่วนปีหลังๆ ต่อไปให้กรรมการคนใดอยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง
 3. กรรมการอิสระสามารถดำรงตำแหน่งติดต่อกันได้ไม่เกิน 3 วาระ เว้นแต่จะได้รับมติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์จากคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนว่ากรรมการดังกล่าวได้กระทำความคุณประโยชน์ต่อบริษัท เป็นอย่างยิ่ง และการดำรงตำแหน่งเกินวาระที่กำหนดมิได้ทำให้ความเป็นอิสระขาดหายไป รวมทั้งต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ด้วย
 4. กรรมการที่พ้นจากตำแหน่ง อาจได้รับเลือกให้กลับเข้ารับตำแหน่งอีกได้
 5. ถ้ากรรมการคนใดจะลาออกจากตำแหน่ง ให้ยื่นใบลาออกต่อบริษัทฯ โดยการลาออกนั้นจะมีผลตั้งแต่วันที่ใบลาออกไปถึงบริษัทฯ
 6. นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระแล้ว กรรมการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ
 - (ก) ตาย
 - (ข) ลาออก
 - (ค) ที่ประชุมผู้ถือหุ้นลงมติให้ออกด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนผู้ถือหุ้นที่เข้าประชุมและมีสิทธิออกเสียง และมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุม และมีสิทธิออกเสียง
 - (ง) ศาลมีคำสั่งให้ออก
 7. ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการบริษัท เลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมาย เข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการบริษัท คราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการผู้นั้นจะเหลือน้อยกว่า 2 เดือน โดยบุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนดังกล่าวจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนเข้ามาแทน โดยมีมติของคณะกรรมการบริษัท ตามข้างต้น จะต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่ก่อนที่บุคคลดังกล่าวจะเข้ามาเป็นกรรมการแทน

โดยในปี 2568 คณะกรรมการบริษัท ได้พิจารณาอนุมัติการแต่งตั้งกรรมการเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการและกรรมการชุดย่อยของบริษัทฯ ดังนี้

การสรรหาบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการและกรรมการชุดย่อยของบริษัทฯ ในปี 2568

1. พิจารณานุมัติการแต่งตั้งกรรมการดังต่อไปนี้ กลับเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท อีกวาระหนึ่ง
 - นายสุพจน์ สิงห์เสนห์ กรรมการอิสระ
 - นายพิทยา ตันติพิริยะกิจ กรรมการอิสระ
 - นายศิริชัย รัศมีจันทร์ กรรมการ
2. พิจารณานุมัติการแต่งตั้ง นายสมนึก รงค์ทอง เข้าดำรงตำแหน่งรองประธานกรรมการบริษัท / กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ และประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน แทน นายภูมิสิทธิ์ แจ่มปฐม โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 13 พฤศจิกายน 2568 เป็นต้นไป ทั้งนี้ ให้มีวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ลาออก
3. พิจารณานุมัติการแต่งตั้งกรรมการในคณะกรรมการชุดย่อยที่ครบวาระ ดังนี้
 - อนุมัติการแต่งตั้งนายพิทยา ตันติพิริยะกิจ กลับเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน อีกวาระหนึ่ง
 - อนุมัติการแต่งตั้งกรรมการกำกับดูแลกิจการชุดปัจจุบันทั้งคณะกลับเข้าดำรงตำแหน่งอีกวาระหนึ่ง
 - อนุมัติการแต่งตั้งกรรมการบริหารความเสี่ยงชุดปัจจุบันทั้งคณะกลับเข้าดำรงตำแหน่งอีกวาระหนึ่ง

- อนุมัติการแต่งตั้งกรรมการบริหารชุดปัจจุบันทั้งคณะกลับเข้าดำรงตำแหน่งอีกวาระหนึ่ง
- อนุมัติการแต่งตั้งกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืนชุดปัจจุบันทั้งคณะกลับเข้าดำรงตำแหน่งอีกวาระหนึ่ง
- อนุมัติการแต่งตั้งกรรมการตรวจสอบชุดปัจจุบันทั้งคณะกลับเข้าดำรงตำแหน่งอีกวาระหนึ่ง

โดยมีสรุปรายชื่อคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยของบริษัทฯ ประจำปี 2568 เป็นดังนี้

รายชื่อคณะกรรมการบริษัทฯ

- | | |
|----------------------------|---------------------------|
| 1. นายสุพจน์ สิงห์เสนห์ | 6. นายวัฒน์ชัย วิไลลักษณ์ |
| 2. นายสมนึก รงค์ทอง | 7. นางพองศรี สลักเพชร |
| 3. นายพิทยา ตันติพิริยะกิจ | 8. นายธีระชัย พงศ์พนางาม |
| 4. นายศิริชัย รัศมีจันทร์ | 9. นายธีรภัทร กุลกิจกำจร |
| 5. นายเจริญรัฐ วิไลลักษณ์ | |

รายชื่อคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการตรวจสอบ

1. นายสุพจน์ สิงห์เสนห์
2. นายสมนึก รงค์ทอง
3. นายพิทยา ตันติพิริยะกิจ

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

1. นายสมนึก รงค์ทอง
2. นายสุพจน์ สิงห์เสนห์
3. นายพิทยา ตันติพิริยะกิจ

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ

1. นายพิทยา ตันติพิริยะกิจ
2. นายสุพจน์ สิงห์เสนห์
3. นายศิริชัย รัศมีจันทร์
4. นายธีระชัย พงศ์พนางาม

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

1. นายเจริญรัฐ วิไลลักษณ์
2. นายวัฒน์ชัย วิไลลักษณ์
3. นายธีระชัย พงศ์พนางาม
4. นายธีรภัทร กุลกิจกำจร
5. นางพองศรี สลักเพชร

คณะกรรมการบริหาร

1. นายเจริญรัฐ วิไลลักษณ์
2. นายวัฒน์ชัย วิไลลักษณ์
3. นายธีระชัย พงศ์พนางาม
4. นายธีรภัทร กุลกิจกำจร
5. นางพองศรี สลักเพชร

คณะกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน

1. นายเจริญรัฐ วิไลลักษณ์
2. นายวัฒน์ชัย วิไลลักษณ์
3. นายธีระชัย พงศ์พนางาม
4. นายธีรภัทร กุลกิจกำจร
5. นางพองศรี สลักเพชร
6. นางสาวกนกวรรณ จันทร์สว่างภูวนะ

ทั้งนี้ กรรมการและกรรมการชุดย่อยที่ได้รับการสรรหาและแต่งตั้งเป็นกรรมการที่มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ มีผลงานเป็นที่น่าพอใจตลอดระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่ง และสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ อีกทั้งเป็นประโยชน์ต่อการกำหนดทิศทาง และแผนการดำเนินงานของกลุ่มธุรกิจของบริษัทฯ

8.1.2 การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

• **การพัฒนากรรมการ**

บริษัทฯ มีการจัดปฐมนิเทศกรรมการใหม่ตามนโยบายของบริษัทฯ เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ โดยในปี 2568 เนื่องจากมีการแต่งตั้งกรรมการเข้าใหม่ 1 ท่าน คือ นายสมนึก รงค์ทอง กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ บริษัทฯ จึงได้จัดให้มีการปฐมนิเทศกรรมการใหม่ 1 ครั้ง

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังสนับสนุนให้กรรมการทุกคนได้รับการเสริมสร้างทักษะและความรู้สำหรับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการ ตลอดจนมีความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย กฎเกณฑ์ มาตรฐานความเสี่ยง และสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ รวมทั้งได้รับทราบข้อมูลที่เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ ทั้งนี้ กรรมการได้เข้าร่วมสัมมนาในหลักสูตรต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการกรรมการซึ่งจัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) โดยเฉพาะหลักสูตร Director Certification Program (DCP) หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รวมทั้งหลักสูตรอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเป็นกรรมการบริษัท ซึ่งกรรมการบริษัทฯ 5 ท่าน ผ่านการอบรมหลักสูตร DCP กรรมการ 7 ท่าน ผ่านการอบรมหลักสูตร DAP โดยมีกรรมการ 3 ท่าน ผ่านการอบรมทั้งหลักสูตร DCP และ หลักสูตร DAP โดยในแต่ละปีบริษัทฯ จะนำเสนอหลักสูตรการอบรมที่จัดโดยสถาบันต่างๆ ให้กับคณะกรรมการเพื่อพิจารณาเข้าร่วมการอบรมแต่ละหลักสูตรตามความต้องการของกรรมการ

ในปี 2568 มีกรรมการได้เข้าอบรมหลักสูตรต่างๆ ดังนี้

กรรมการ	หลักสูตรอบรม ปี 2568
1. นายสุพจน์ สิงห์เสนห์	Insight in SET: ID & AC Focus ฝึกอบรมเพื่อการเติบโตและยั่งยืนในตลาดทุน โดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
2. นายศิริชัย รัตมีจันทร์	<ul style="list-style-type: none"> สัมมนา Online Director's Briefing 4/2025 หัวข้อ: ESG Risks Mitigation: สิ่งที่กรรมการต้องรู้ ก่อนที่ความเสี่ยงจะกลายเป็นจุดเปลี่ยนขององค์กร โดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ร่วมกับสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) “รู้ทัน..รู้ลึก...เศรษฐกิจโลก...เศรษฐกิจไทย” โดยรองศาสตราจารย์ ดร.ธนวรรธน์ พลวิชัย อธิการบดีมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย
3. นายเจริญรัฐ วิไลลักษณ์	<ul style="list-style-type: none"> หลักสูตรผู้บริหารกระบวนกรายุทธวิธีระดับสูง รุ่นที่ 29 (บยส. 29) จากสถาบันพัฒนาข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรม เดือน ก.ย. 2567 - ก.ค. 2568 “รู้ทัน..รู้ลึก...เศรษฐกิจโลก...เศรษฐกิจไทย” โดยรองศาสตราจารย์ ดร.ธนวรรธน์ พลวิชัย อธิการบดีมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย
4. นายวัฒน์ชัย วิไลลักษณ์	<ul style="list-style-type: none"> หลักสูตรหลักนิทรรศน์เพื่อประชาธิปไตย (นธป.) รุ่นที่ 13 จากวิทยาลัย ศาลรัฐธรรมนูญ เดือน ก.พ. - ต.ค. 2568 “รู้ทัน..รู้ลึก...เศรษฐกิจโลก...เศรษฐกิจไทย” โดยรองศาสตราจารย์ ดร.ธนวรรธน์ พลวิชัย อธิการบดีมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย
5. นายธีระชัย พงศ์พนางาม	สัมมนา Online Director's Briefing 4/2025 หัวข้อ: ESG Risks Mitigation: สิ่งที่กรรมการต้องรู้ ก่อนที่ความเสี่ยงจะกลายเป็นจุดเปลี่ยนขององค์กร โดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ร่วมกับสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
6. คุณพ่องศรี สลักเพชร	<ul style="list-style-type: none"> “รู้ทัน..รู้ลึก...เศรษฐกิจโลก...เศรษฐกิจไทย” โดยรองศาสตราจารย์ ดร.ธนวรรธน์ พลวิชัย อธิการบดีมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

การพัฒนาผู้บริหาร

บริษัทฯ ดำเนินการพัฒนาผู้บริหารโดยจัดหลักสูตรการบริหารระดับสูง เพื่อพัฒนาทักษะความเป็นผู้นำควบคู่ไปกับการเพิ่มองค์ความรู้ใหม่ๆ ในการเสริมสร้างความเชี่ยวชาญในการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น อีกทั้งเป็นการเตรียมความพร้อมสำหรับการปรับ/เลื่อนตำแหน่งต่างๆ ในอนาคตให้สอดคล้องกับความก้าวหน้าในสายวิชาชีพและส่งเสริมธุรกิจทุกสายธุรกิจของบริษัทฯ ให้สามารถแข่งขันและพร้อมเป็นผู้นำในอุตสาหกรรมธุรกิจที่ดำเนินการทั้งในปัจจุบันและอนาคต สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับการอบรมของผู้บริหาร ได้ในหัวข้อ **“3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน”** ภายใต้เรื่อง **“3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม”**

8.1.3 การประเมินผลการปฏิบัติงานที่ของคณะกรรมการ กรรมการผู้จัดการใหญ่ และเลขานุการบริษัท

1) การประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัท ทั้งคณะ

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ ได้จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท ทั้งคณะ ประจำปี 2568 เพื่อมุ่งเน้นให้การประเมินผลสามารถสะท้อนถึงประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยบริษัทฯ ได้นำแบบประเมินฯ ของตลาดหลักทรัพย์ฯ มาปรับใช้ให้เหมาะสมกับบริษัทฯ ซึ่งแบบประเมินได้รับการอนุมัติเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2568 เมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2568 และได้มีการจัดส่งแบบประเมินดังกล่าวให้กับคณะกรรมการบริษัท เพื่อการประเมินผล ซึ่งในแบบประเมินจะครอบคลุมเรื่องต่างๆ ดังนี้

- โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
- บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
- การประชุมคณะกรรมการ
- การทำหน้าที่ของกรรมการ
- ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ
- การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร

ผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท ทั้งคณะ ในรอบปีที่ผ่านมา ซึ่งประเมินโดยกรรมการบริษัท ทั้ง 8 ท่าน ในภาพรวมทั้ง 6 หัวข้อ ถือว่าอยู่ในระดับ **ดีเยี่ยม** คิดเป็นร้อยละ 99.45

2) การประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัท รายบุคคล

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ ได้จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท รายบุคคล ประจำปี 2568 เพื่อใช้ในการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของกรรมการบริษัท เป็นรายบุคคลได้เป็นอย่างดี โดยบริษัทฯ ได้นำแบบประเมินฯ ของตลาดหลักทรัพย์ฯ มาปรับใช้ให้เหมาะสมกับบริษัทฯ ซึ่งแบบประเมินดังกล่าวได้รับการอนุมัติเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2568 เมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2568 และได้มีการจัดส่งแบบประเมินดังกล่าวให้กับคณะกรรมการบริษัท เพื่อการประเมินผล ซึ่งแบบประเมินจะครอบคลุมเรื่องต่างๆ ดังนี้

- โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
- การประชุมของคณะกรรมการ
- บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการ
- การพัฒนาตนเอง

ผลการประเมินการปฏิบัติงานของกรรมการบริษัท เป็นรายบุคคล ในรอบปีที่ผ่านมา ซึ่งประเมินโดยกรรมการบริษัท ทั้ง 8 ท่าน ในภาพรวมทั้ง 4 หัวข้อ ถือว่าอยู่ในระดับ **ดีเยี่ยม** คิดเป็นร้อยละ 99.13

3) การประเมินตนเองของคณะกรรมการตรวจสอบ

เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบได้ประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเองในรอบปีที่ผ่านมา ว่ามีการปฏิบัติตามแนวทางการปฏิบัติที่ดีหรือไม่ และมีประสิทธิผลมากน้อยเพียงใด จึงได้จัดให้มีการประเมินผลดังกล่าว โดยบริษัทฯ ได้นำแบบประเมินฯ ของตลาดหลักทรัพย์ฯ มาปรับใช้ให้เหมาะสมกับบริษัทฯ ซึ่งแบบประเมินได้รับการอนุมัติเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2568 เมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2568 และได้มีการจัดส่งแบบประเมินดังกล่าวให้กับกรรมการตรวจสอบเพื่อการประเมินผล ซึ่งในแบบประเมินจะครอบคลุมเรื่องต่างๆ ดังนี้

- โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
- การประชุมของคณะกรรมการ
- บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการ
- การพัฒนาและการฝึกอบรม
- กิจกรรมของคณะกรรมการตรวจสอบ
- ความสัมพันธ์กับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน ผู้สอบบัญชี และผู้บริหาร

ผลการประเมินคณะกรรมการตรวจสอบ ในรอบปี 2568 ที่ผ่านมา ซึ่งประเมินโดยกรรมการตรวจสอบทั้ง 2 ท่าน ในภาพรวมทั้ง 6 หัวข้อ ถือว่าอยู่ในระดับ **ดีเยี่ยม** คิดเป็นร้อยละ 100.00

4) การประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ ได้จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อย ประจำปี 2568 ได้แก่ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน เพื่อนำผลการประเมินที่ได้ไปพัฒนาการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อย แต่ละคณะให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และเป็นไปตามหน้าที่ ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท โดยบริษัท ได้นำแบบประเมินฯ ของตลาดหลักทรัพย์ฯ มาปรับใช้ให้เหมาะสมกับบริษัท ซึ่งแบบประเมินได้รับการอนุมัติเห็นชอบจาก คณะกรรมการบริษัท ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2568 เมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2568 และได้มีการจัดส่ง แบบประเมินดังกล่าวให้กับกรรมการในแต่ละคณะกรรมการชุดย่อยเพื่อการประเมินผล ซึ่งในแบบประเมินจะครอบคลุมเรื่อง ต่างๆ ดังนี้

- โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
- การประชุมของคณะกรรมการ
- บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
- การพัฒนาและการฝึกอบรม

ผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อย ในรอบปีที่ผ่านมา ในภาพรวมทั้ง 4 หัวข้อ เป็นดังนี้

- คณะกรรมการบริหาร ผลการประเมินอยู่ในระดับ **ดีเยี่ยม** คิดเป็นร้อยละ 99.21
- คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ ผลการประเมินอยู่ในระดับ **ดีเยี่ยม** คิดเป็นร้อยละ 100.00
- คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ผลการประเมินอยู่ในระดับ **ดีเยี่ยม** คิดเป็นร้อยละ 100.00
- คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ผลการประเมินอยู่ในระดับ **ดีเยี่ยม** คิดเป็นร้อยละ 98.93
- คณะกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน ผลการประเมินอยู่ในระดับ **ดีมาก** คิดเป็นร้อยละ 89.58

5) การประเมินกรรมการผู้จัดการใหญ่

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ ได้จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการใหญ่ ประจำปี 2568 เพื่อนำไปใช้ ในการพิจารณาค่าตอบแทน โดยใช้แบบประเมินที่ได้รับการอนุมัติเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท ในการประชุมคณะกรรมการ บริษัท ครั้งที่ 5/2568 เมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2568 และได้มีการจัดส่งแบบประเมินดังกล่าวให้กับคณะกรรมการบริษัท เพื่อการประเมินผล ซึ่งในแบบประเมินจะครอบคลุมเรื่องต่างๆ ดังนี้

- ความเป็นผู้นำ
- การกำหนดและปฏิบัติตามแผนกลยุทธ์
- การวางแผนและผลปฏิบัติทางการเงิน
- ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการ
- การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน
- การบริหารงานและความสัมพันธ์กับบุคลากร
- การสืบทอดตำแหน่ง
- ความรู้ด้านผลิตภัณฑ์และบริการ
- การกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณธุรกิจ

ผลการประเมินกรรมการผู้จัดการใหญ่ ในรอบปีที่ผ่านมา ซึ่งประเมินโดยกรรมการบริษัท ทั้งหมด 7 ท่าน ในภาพรวมทั้ง 9 หัวข้อ ถือว่าอยู่ในระดับ **ดีเยี่ยม** คิดเป็นร้อยละ 99.62

5) การประเมินเลขานุการบริษัท

เพื่อให้เลขานุการบริษัท ได้พัฒนาประสิทธิภาพการทำงาน จึงได้จัดให้มีการประเมินเลขานุการบริษัทด้วย โดยใช้แบบประเมิน ที่ได้รับการอนุมัติเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2568 เมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2568 และได้มีการจัดส่งแบบประเมินดังกล่าวให้กับคณะกรรมการบริษัท เพื่อการประเมินผล ซึ่งในแบบประเมินจะครอบคลุม เรื่องต่างๆ ดังนี้

- ทักษะความรู้ความสามารถของเลขานุการบริษัทฯ
- การปฏิบัติตามกฎระเบียบต่างๆ
- การติดต่อและประสานงาน
- การจัดเก็บเอกสาร
- การจัดประชุม
- การกำกับดูแลกิจการ

ผลการประเมินเลขานุการบริษัทฯ ในรอบปีที่ผ่านมา ซึ่งประเมินโดยกรรมการบริษัทฯ ทั้งหมด 8 ท่าน ในภาพรวมทั้ง 6 หัวข้อ ถือว่าอยู่ในระดับ ดีเยี่ยม คิดเป็นร้อยละ 99.55

8.1.4 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการรายบุคคล

1. การประชุม

- การประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะครบเป็นองค์ประชุม ในกรณีที่ประธานกรรมการบริษัทฯ ไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ หากมีรองประธานกรรมการบริษัทฯ อยู่ในที่ประชุม ให้รองประธานกรรมการบริษัทฯ ทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุม แต่หากไม่มีรองประธานกรรมการบริษัทฯ หรือมีแต่ไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการบริษัทฯ ซึ่งมาประชุมเลือกกรรมการบริษัทฯ คนหนึ่งทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุมและการลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ กำหนดองค์ประชุมขั้นต่ำ ณ ขณะนั้นคณะกรรมการจะลงมติ ต้องมีกรรมการไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด
- ในการออกเสียงลงคะแนน กรรมการบริษัทฯ คนหนึ่งมีสิทธิออกเสียง 1 เสียงในการลงคะแนน การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเอาเสียงข้างมาก เว้นแต่กรรมการบริษัทฯ ที่มีส่วนได้เสียในเรื่องใดจะไม่สิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น ทั้งนี้ ในกรณีที่คะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเพื่อเป็นเสียงชี้ขาด
- คณะกรรมการบริษัทฯ กำหนดให้มีการประชุมอย่างน้อยปีละ 5 ครั้ง และมีการประชุมพิเศษเพิ่มเติมตามความจำเป็น โดยหน่วยงานเลขานุการบริษัทฯ ได้นำเสนอกำหนดวันประชุมและระเบียบวาระการประชุมของปีถัดไป ให้คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณานุมัติในช่วงเดือนพฤศจิกายนของทุกปี ซึ่งจะกำหนดวันประชุมที่กรรมการทุกท่านสะดวก โดยทั่วไปการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ จะจัดขึ้นในเดือนกุมภาพันธ์ เมษายน พฤษภาคม สิงหาคม และพฤศจิกายน และอาจมีการเปลี่ยนแปลงหรือนัดประชุมเพิ่มเติมตามความเหมาะสม เมื่อกำหนดวันประชุมและระเบียบวาระการประชุมได้รับการอนุมัติแล้ว เลขานุการบริษัทฯ จะแจ้งให้กรรมการทราบเป็นการล่วงหน้าตั้งแต่ในช่วงปลายปีก่อนการประชุมในปีถัดไป เพื่อให้กรรมการสามารถจัดเวลาในการเข้าร่วมประชุมได้ ซึ่งในหนังสือเชิญประชุมมีการกำหนดวาระชัดเจน และมีวาระพิจารณาติดตามผลการดำเนินงานเป็นประจำ

หน่วยงานเลขานุการบริษัทฯ ได้จัดส่งหนังสือเชิญประชุมพร้อมระเบียบวาระการประชุมและเอกสารประกอบการประชุมให้กับคณะกรรมการล่วงหน้าอย่างน้อย 5 วันทำการ ก่อนวันประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อให้คณะกรรมการได้มีเวลาศึกษาข้อมูลก่อนเข้าร่วมประชุม โดยข้อบังคับของบริษัทฯ กำหนดให้จัดส่งหนังสือเชิญประชุมให้แก่กรรมการไม่น้อยกว่า 7 วัน ก่อนวันประชุม เว้นแต่ในกรณีจำเป็นเร่งด่วน นอกจากนั้น หากกรรมการท่านใดประสงค์ที่จะเสนอเรื่องเข้าสู่วาระการประชุมก็สามารถทำได้ โดยการแจ้งล่วงหน้าก่อนวันประชุมเพื่อพิจารณาบรรจุเป็นวาระการประชุม หรือเสนอเพิ่มเติมในที่ประชุมในวาระเรื่องอื่นๆ

2. การเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ และผู้ถือหุ้น ของกรรมการบริษัทฯ

โดยในปี 2568 ที่ผ่านมา คณะกรรมการบริษัทฯ มีการประชุม ทั้งสิ้น 5 ครั้ง และการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 1 ครั้ง ซึ่งสามารถสรุปได้ดังนี้

รายชื่อ	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม / จำนวนครั้งที่ประชุมทั้งหมด		
	คณะกรรมการบริษัทฯ	การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี	การประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี
1. นายสุพจน์ สิงห์เสนห์	5/5	1/1	ไม่มี
2. นายภูมิสถิต แจ่มปฐม ⁽¹⁾	4/5 ⁽²⁾	1/1	ไม่มี
3. นายพิทยา ตันติพิริยะกิจ	5/5	1/1	ไม่มี
4. นายศิริชัย รัศมีจันทร์	5/5	1/1	ไม่มี
5. นายเจริญรัฐ วิไลลักษณ์	5/5	1/1	ไม่มี
6. นายวัฒน์ชัย วิไลลักษณ์	5/5	1/1	ไม่มี
7. นางพ้องศรี สลักเพชร	5/5	1/1	ไม่มี
8. นายธีระชัย พงศ์พานงาม	5/5	1/1	ไม่มี
9. นายธีรภัทร กุลกิจกำจร	5/5	1/1	ไม่มี

หมายเหตุ: ⁽¹⁾ ลาออกจากตำแหน่งรองประธานกรรมการบริษัทฯ / กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ และประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2568

⁽²⁾ ลาป่วย

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ในปี 2568 คณะกรรมการบริษัทฯ ได้มีการพิจารณาเรื่องต่างๆ ซึ่งสรุปสาระสำคัญของเรื่องที่พิจารณาได้ ดังนี้

- รับทราบรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ
- รับทราบรายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการชุดย่อย ประจำปี 2567
- รับทราบผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการชุดย่อย และการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการใหญ่ และเลขานุการบริษัทฯ ประจำปี 2567
- รับทราบการเสนอวาระการประชุมผู้ถือหุ้น และการส่งคำถามเกี่ยวกับบริษัทฯ ล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น โดยผู้ถือหุ้นรายย่อย
- รับทราบผลการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2568
- รับทราบผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียน ประจำปี 2568
- พิจารณาการประเมินความเสี่ยงของระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ
- พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน
- พิจารณานุมัติการแก้ไขเพิ่มเติมนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน นโยบายเกี่ยวกับการแจ้งเบาะแสการกระทำความผิดและจริยธรรมธุรกิจของบริษัทฯ
- พิจารณานุมัติการทำประกันความรับผิดของกรรมการและเจ้าหน้าที่ของบริษัทฯ
- พิจารณานุมัติการขอใช้วงเงินสินเชื่อกับสถาบันการเงิน
- พิจารณานุมัติโครงการซื้อหุ้นคืนเพื่อบริหารทางการเงิน (Treasury Stock)
- พิจารณานุมัติการเปิดบัญชีชื่อ-ขายหลักทรัพย์
- พิจารณานุมัติการแต่งตั้งกรรมการในคณะกรรมการชุดย่อย
- พิจารณานุมัติการจ่ายบำเหน็จให้แก่กรรมการบริษัทฯ
- พิจารณานุมัติวิธีสัณฑ์ พันธกิจ และแผนการดำเนินงานของบริษัทฯ ประจำปี 2569
- พิจารณานุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลสำหรับผลการดำเนินงานงวดหกเดือนแรกของปี 2568 และกำไรสะสมยังไม่ได้จัดสรรของบริษัทฯ
- พิจารณาทบทวนการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี นโยบายการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมธุรกิจ นโยบายป้องกันการทุจริต และนโยบายต่างๆ ของบริษัทฯ รวมทั้งกฎบัตรคณะกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อย

- พิจารณาหลักเกณฑ์การประเมินตนเองของคณะกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อย และหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของเลขานุการบริษัท
- พิจารณาหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการใหญ่ ประจำปี 2568
- พิจารณานโยบายการจำหน่ายหุ้นตามโครงการซื้อหุ้นคืนของบริษัทฯ
- พิจารณานโยบายการแต่งตั้งกรรมการและกรรมการชุดย่อย แทนกรรมการที่ลาออก
- พิจารณากำหนดวันประชุมคณะกรรมการบริษัท ประจำปี 2569
- พิจารณาอัตราการขึ้นเงินเดือน ประจำปี 2569 การกำหนดโบนัส ประจำปี 2568 และนโยบายการจ่ายโบนัสประจำปี 2569

3. การเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการชุดย่อย

ในปี 2568 คณะกรรมการชุดย่อย มีจำนวนครั้งในการประชุม และประวัติการเข้าร่วมประชุมของกรรมการแต่ละท่าน สรุปได้ดังนี้

รายชื่อ	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม / จำนวนครั้งที่ประชุมทั้งหมด					
	คณะกรรมการตรวจสอบ	คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ	คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	คณะกรรมการบริหาร	คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	คณะกรรมการพัฒนาที่ยั่งยืน
1. นายสุพจน์ สิงห์เสนห์	4/4	2/2	3/3	-	-	-
2. นายภูมิสิทธิ์ แจ่มปฐม ⁽¹⁾	3/4 ⁽²⁾	-	2/3 ⁽²⁾	-	-	-
3. นายพิทยา ดันติพิริยะกิจ	4/4	2/2	3/3	-	-	-
4. นายเจริญรัฐ วิไลลักษณ์	-	-	-	12/12	3/3	2/2
5. นายศิริชัย รัศมีจันทร์	-	2/2	-	-	-	-
6. นายวัฒน์ชัย วิไลลักษณ์	-	-	-	11/12 ⁽³⁾	3/3	2/2
7. นางพองศรี สลักเพชร	-	-	-	10/12 ⁽³⁾	3/3	2/2
8. นายธีระชัย พงศ์พนางาม	-	2/2	-	12/12	3/3	2/2
9. นายธีรภัทร กุลกิจกำจร	-	-	-	12/12	3/3	2/2
10. นางสาวกนกวรรณ จันทร์สว่างกวนะ	-	-	-	-	-	1/2 ⁽⁴⁾

หมายเหตุ: ⁽¹⁾ ลาออกจากตำแหน่งรองประธานกรรมการบริษัทฯ / กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ และประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2568

⁽²⁾ ลาป่วย

⁽³⁾ ติดภารกิจในต่างประเทศ

⁽⁴⁾ ติดภารกิจ

4. การจ่ายค่าตอบแทนกรรมการ

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายค่าตอบแทนกรรมการไว้อย่างชัดเจนและโปร่งใส โดยค่าตอบแทนอยู่ในระดับที่เหมาะสม เทียบเคียงได้กับอุตสาหกรรมลักษณะเดียวกัน สอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายของบริษัทฯ และเพียงพอที่จะรักษากรรมการที่มีคุณสมบัติที่ต้องการไว้ได้ กรรมการที่ได้รับมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบเพิ่มขึ้นในคณะกรรมการชุดย่อย จะได้รับค่าตอบแทนเพิ่มตามปริมาณความรับผิดชอบที่เพิ่มขึ้น ซึ่งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะเป็นผู้พิจารณาค่าตอบแทนในเบื้องต้นแล้วนำข้อมูลที่ได้เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณา ก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติ

• ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

โดยค่าตอบแทนกรรมการและกรรมการชุดย่อยสำหรับปี 2568 ที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2568 เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2568 เป็นวงเงินรวมไม่เกิน 5,000,000 บาท โดยกำหนดค่าเบี้ยประชุมสำหรับกรรมการที่เข้าร่วมประชุมตามรายละเอียดดังนี้

	ประธานกรรมการ	รองประธานกรรมการ	กรรมการ
คณะกรรมการบริษัท			
เบี้ยประชุม (บาท/คน/ครั้ง)	30,000	20,000	15,000
คณะกรรมการตรวจสอบ			
เบี้ยประชุม (บาท/คน/ครั้ง)	30,000	-	15,000
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน			
เบี้ยประชุม (บาท/คน/ครั้ง)	20,000	-	15,000
คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ			
เบี้ยประชุม (บาท/คน/ครั้ง)	20,000	-	15,000

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้จ่ายค่าตอบแทนต่างๆ ให้แก่กรรมการของบริษัทฯ และบริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจหลัก มีรายละเอียดดังนี้

1. ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน และค่าตอบแทนอื่นๆ ของกรรมการและกรรมการชุดย่อยของบริษัทฯ สำหรับปี 2568

รายชื่อกรรมการ	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน (บาท)								บริษัทย่อย	รวมทั้งสิ้น
	บริษัทฯ									
	ค่าเบี้ยประชุม ⁽¹⁾					เงินบำเหน็จ กรรมการ	รวม ที่กรรมการ แต่ละท่าน ได้รับจาก บริษัทฯ			
	กรรมการ บริษัทฯ	กรรมการ ตรวจสอบ	กรรมการ กำกับดูแล กิจการ	กรรมการ สรรหา และ กำหนด ค่าตอบแทน	รวมค่า เบี้ยประชุม					
1. นายสุพจน์ สิงห์เสนห์ ประธานกรรมการ / กรรมการอิสระ	150,000	120,000	30,000	45,000	345,000	150,000	495,000	-	495,000	
2. นายภูมิสิทธิ์ แจ่มปฐม ⁽²⁾ รองประธานกรรมการ / กรรมการอิสระ	80,000	45,000	-	40,000	165,000	120,000	285,000	-	285,000	
3. นายพิทยา ดันติพิริยะกิจ รองประธานกรรมการ / กรรมการอิสระ	100,000	60,000	40,000	45,000	245,000	120,000	365,000	-	365,000	
4. นายศิริชัย รัศมีจันทร์ กรรมการ	75,000	-	30,000	-	105,000	120,000	225,000	-	225,000	
5. นายเจริญรัฐ วิไลลักษณ์ กรรมการ	75,000	-	-	-	75,000	120,000	195,000	245,572	440,572	
6. นายวัฒน์ชัย วิไลลักษณ์ กรรมการ	75,000	-	-	-	75,000	120,000	195,000	196,457	391,457	
7. นางพองศรี สลักเพชร กรรมการ	75,000	-	-	-	75,000	120,000	195,000	-	195,000	
8. นายธีระชัย พงศ์พานงาม กรรมการ	75,000	-	30,000	-	105,000	120,000	225,000	196,457	421,457	
9. นายธีรภัทร กุลกิจกำจร กรรมการ	75,000	-	-	-	75,000	120,000	195,000	196,457	391,457	
รวม	780,000	225,000	130,000	130,000	1,265,000	1,110,000	2,375,000	834,943	3,209,943	

หมายเหตุ: ⁽¹⁾ ไม่มีการจ่ายเบี้ยประชุมสำหรับคณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน เนื่องจากกรรมการในคณะกรรมการชุดย่อยดังกล่าวเป็นผู้บริหารซึ่งจะได้รับค่าตอบแทนในฐานะผู้บริหาร

⁽²⁾ ลาออกจากตำแหน่งรองประธานกรรมการบริษัทฯ / กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ และประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2568

2. คำตอบแทนที่เป็นตัวเงิน และคำตอบแทนอื่นๆ ของกรรมการของบริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจหลัก สำหรับปี 2568
- บริษัท แคมโบเดียแอร์ ทราฟฟิค เซอร์วิส จำกัด (“CATS”)

รายชื่อกรรมการ	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน (บาท)					
	CATS				บริษัทย่อย ของ CATS	รวมทั้งสิ้น
	ค่าเบี้ยประชุม		เงินบำเหน็จ กรรมการ	รวมค่าตอบแทน ที่กรรมการ แต่ละท่าน ได้รับจาก CATS		
	กรรมการ บริษัท	รวม ค่าเบี้ยประชุม				
1. นายเจริญรัฐ วิไลลักษณ์ ประธานกรรมการ	245,572	245,572	-	245,572	-	245,572
2. นายวัฒน์ชัย วิไลลักษณ์ กรรมการ	196,457	196,457	-	196,457	-	196,457
3. นายธีระชัย พงศ์พนางาม กรรมการ	196,457	196,457	-	196,457	-	196,457
4. นายธีรภัทร กุลกิจกำจร กรรมการ	196,457	196,457	-	196,457	-	196,457
รวม	834,943	834,943	-	834,943	-	834,943

8.1.5 การกำกับดูแลและบริหารจัดการบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

ในการกำกับดูแลบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม คณะกรรมการบริษัทฯ จะกำหนดกลไกในการกำกับดูแลนโยบายและการดำเนินงานของบริษัทย่อย และบริษัทร่วมที่สำคัญ และเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ

บริษัทฯ มีนโยบาย และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม สามารถดูรายละเอียดได้ในหัวข้อ “6.1 ภาพรวมของนโยบาย และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการ” ภายใต้เรื่อง “6.1.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม”

ในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทฯ และบริษัทย่อย ไม่มีกรณีที่มีได้ปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลและบริหารจัดการบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

8.1.6 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการที่ดี

(1) การปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดีว่าเป็นสิ่งสำคัญที่จะช่วยส่งเสริมการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้มีประสิทธิภาพ เกิดความโปร่งใส เพิ่มความสามารถในการแข่งขัน และการเติบโตอย่างยั่งยืน ซึ่งจะนำไปสู่ความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายว่าการดำเนินงานของบริษัทฯ กระทำด้วยความเป็นธรรม และคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย ตั้งแต่พนักงาน นักลงทุน ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ ดังนั้น คณะกรรมการบริษัทฯ จึงเห็นควรให้มีการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการขึ้น เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารองค์กรให้เกิดความเชื่อมั่นต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ ว่าดำเนินการด้วยความเป็นธรรม โปร่งใส และคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

นโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ได้รับการอนุมัติโดยมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 5/2568 เมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2568 ซึ่งนโยบายดังกล่าวได้กำหนดแนวปฏิบัติเพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ มีความเข้าใจ และสามารถยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน โดยครอบคลุมหลักปฏิบัติ 8 ข้อ ดังนี้

1. ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน
2. กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน
3. เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิผล
4. สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร
5. ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ

6. ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม
7. รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล
8. สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

ทั้งนี้ บริษัทฯ จะติดตามเพื่อให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการที่ดีดังกล่าวต่อไป

(2) การปฏิบัติตามการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติสำหรับกรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน เพื่อยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน รวมทั้งได้เปิดเผยรายละเอียดเกี่ยวกับนโยบายการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ได้เปิดเผยไว้ในหัวข้อ “6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย” ภายใต้เรื่อง “6.1.2.5 การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์”

ในปี 2568 บริษัทฯ มีการให้ความรู้เรื่อง การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยการเผยแพร่ผ่านอินทราเน็ตของบริษัทฯ ให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนรับทราบ คิดเป็นร้อยละ 100

ทั้งนี้ ในรอบปีที่ผ่านมา กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้ที่เกี่ยวข้อง ไม่มีรายการความขัดแย้งทางผลประโยชน์ กับบริษัทฯ

(3) การปฏิบัติตามนโยบายการดูแลเรื่องใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการกำกับดูแลการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ โดยบริษัทฯ ได้กำหนดให้พนักงานทุกคนรับทราบและลงนามในบันทึกข้อตกลงการไม่เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับ การไม่กระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ และการไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา โดยพนักงานเข้าใหม่จะลงนามพร้อมการลงนามในสัญญาว่าจ้าง และยังได้กำหนดไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทฯ นำข้อมูลที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชนซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหรือมูลค่าหลักทรัพย์ของบริษัทฯ (“ข้อมูลภายใน”) ไปเปิดเผยแก่บุคคลใดๆ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าจะได้ผลตอบแทนหรือไม่ก็ตาม รวมทั้งการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในช่วง 1 เดือน ก่อนที่งบการเงิน หรือข้อมูลภายในนั้นจะเปิดเผยต่อสาธารณชน และในช่วงเวลา 24 ชั่วโมง ภายหลังจากที่ข้อมูลดังกล่าวของบริษัทฯ ได้เปิดเผยต่อสาธารณชนแล้ว และเพื่อให้มั่นใจว่านโยบายดังกล่าวเป็นที่รับทราบและปฏิบัติตาม บริษัทฯ จึงได้จัดทำหนังสือแจ้งกำหนดช่วงเวลาการห้ามซื้อ-ขายหุ้นทั้งปี ก่อนเปิดเผยงบการเงินให้กรรมการและผู้บริหารทราบล่วงหน้า โดยในทุกไตรมาสบริษัทฯ ยังได้จัดส่งหนังสือแจ้งเรื่องดังกล่าวให้กรรมการและผู้บริหารรับทราบอีกครั้ง

บริษัทฯ ได้มีการกำกับดูแลให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ ย่อยรายงานการถือครองหลักทรัพย์และสัญญาซื้อขายล่วงหน้าที่เกี่ยวข้องกับหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ทั้งของตนเอง คู่สมรส หรือผู้ที่อยู่กึ่งกันด้วยกันฉันสามีภรรยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว รวมถึงนิติบุคคลซึ่งบุคคลดังกล่าวข้างต้นถือหุ้นเกินร้อยละ 30 ของสิทธิออกเสียงทั้งหมดของนิติบุคคลดังกล่าว โดยให้นับรวมคู่สมรส หรือผู้ที่อยู่กึ่งกันด้วยกันฉันสามีภรรยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลนั้น ตลอดจนการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ และสัญญาซื้อขายล่วงหน้าที่เกี่ยวข้องกับหลักทรัพย์ของบริษัทฯ อันเนื่องมาจากการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ โดยหากมีการถือครองหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้าดังกล่าว กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ ย่อยจะต้องแจ้งให้คณะกรรมการบริษัทฯ ทราบ โดยให้นำหลักเกณฑ์ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม มาใช้กับกรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ ย่อย โดยอนุโลม

นอกจากนั้น บริษัทฯ ยังได้กำหนดนโยบายให้กรรมการและผู้บริหารตามนิยามของ ก.ล.ต. ต้องแจ้งให้บริษัทฯ ทราบ เกี่ยวกับการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ของบริษัทฯ และสัญญาซื้อขายล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วันล่วงหน้าก่อนทำรายการผ่านเลขานุการบริษัทฯ และให้เลขานุการบริษัทฯ รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ดังกล่าว ของกรรมการและผู้บริหารต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ทุกครั้ง

โดยในปี 2568 มีข้อมูลการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารบริษัท ทั้งทางตรงและทางอ้อม ดังนี้

กรรมการ / ผู้บริหาร	จำนวนหุ้น					
	ณ 31 ธ.ค. 2567		ณ 31 ธ.ค. 2568		เพิ่มขึ้น / ลดลง	% การถือหุ้น
	ทางตรง ⁽¹⁾	ทางอ้อม ⁽²⁾	ทางตรง ⁽¹⁾	ทางอ้อม ⁽²⁾		
1. นายสุพจน์ สิงห์เสนห์	-	-	-	-	-	-
2. นายสมนึก รงค์ทอง ⁽³⁾	-	-	35,500	-	-	0.006%
3. นายพิทยา ตันติพิริยะกิจ	-	-	-	-	-	-
4. นายศิริชัย รัตมีจันทร์	-	-	-	-	-	-
5. นายเจริญรัฐ วิไลลักษณ์	1,128,115	-	1,128,115	-	-	0.176%
6. นายวัฒน์ชัย วิไลลักษณ์	1,001,066	283	1,001,066	283	-	0.157%
7. นางพองศรี สลักเพชร	30,764	-	120,764	-	90,000	0.019%
8. นายธีระชัย พงศ์พินางาม	200,200	10,000	400,200	10,000	200,000	0.064%
9. นายธีรภัทร กุลกิจกำจร	-	-	-	-	-	-
10. นางสาวสุชารีย์ อาสนสุวรรณ	-	-	-	-	-	-
11. นายนที โตศรีศิริถาวร	-	-	-	-	-	-

หมายเหตุ: ⁽¹⁾ ทางตรง คือ การถือหุ้นของกรรมการและผู้บริหารด้วยตนเอง

⁽²⁾ ทางอ้อม คือ การถือหุ้นของคู่สมรส หรือผู้ที่ยู่กินด้วยกันฉันสามีภรรยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของกรรมการและผู้บริหาร

⁽³⁾ ได้รับแต่งตั้งเข้าดำรงตำแหน่งรองประธานกรรมการบริษัท / กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ และประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน แทน นายภูมิสถิต แจ่มปฐม โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 13 พฤศจิกายน 2568 เป็นต้นไป

โดยในปี 2568 บริษัทฯ ได้จัดให้มีการดำเนินการ ดังนี้

- บริษัทฯ มีการให้ความรู้เรื่อง การกำกับดูแลการใช้ข้อมูลภายใน โดยการเผยแพร่ผ่านอินทราเน็ตของบริษัทฯ ให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนรับทราบ คิดเป็นร้อยละ 100 นอกจากนี้ มีพนักงานรับทราบในหลักสูตรดังกล่าว คิดเป็นร้อยละ 87.5
- ฝ่ายเลขานุการบริษัทฯ จะแจ้งเป็น E-mail ไปยังกรรมการ ผู้บริหาร และบุคคลที่เกี่ยวข้องให้ทราบระยะเวลาห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ล่วงหน้า และในปีที่ผ่านมาไม่พบว่ากรรมการ ผู้บริหาร และบุคคลที่เกี่ยวข้องมีการซื้อขายหลักทรัพย์ในช่วงที่บริษัทฯ กำหนดให้งดการซื้อขาย

นอกจากนั้น ในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ไม่มีกรณีการกระทำอันไม่เป็นธรรมหรือเอาเปรียบผู้ลงทุนโดยใช้ข้อมูลภายในจากกรรมการหรือผู้บริหารของบริษัทฯ

(4) การปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจโดยยึดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีการกำหนดนโยบายป้องกันการทุจริต ที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน และการติดต่อกับผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ บริษัทฯ ย่อย จะต้องยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด โดยบริษัทฯ ได้เปิดเผยไว้ในนโยบายป้องกันการทุจริตของบริษัทฯ เพื่อให้พนักงานใช้เป็นแนวทางปฏิบัติ ทั้งนี้ รายละเอียดเกี่ยวกับนโยบายป้องกันการทุจริต แนวปฏิบัติในการดำเนินการเกี่ยวกับนโยบายป้องกันการทุจริต แนวปฏิบัติในการดำเนินการเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริต การเผยแพร่ นโยบาย การฝึกอบรม และบทลงโทษ ได้เปิดเผยไว้ในหัวข้อ “6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและ ผู้มีส่วนได้เสีย” ภายใต้เรื่อง “6.1.2.6 การป้องกันการทุจริต”

นอกจากนั้น ในปี 2568 บริษัทฯ มีการให้ความรู้เรื่องการป้องกันการทุจริต และความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมผ่านการประชุมพิเศษ พนักงานใหม่และระบบอินทราเน็ต ให้กับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน โดยมีกรรมการ และผู้บริหารรับทราบในหลักสูตรดังกล่าว คิดเป็นร้อยละ 100 นอกจากนี้ มีพนักงานรับทราบในหลักสูตรดังกล่าว คิดเป็นร้อยละ 87.5

ในรอบปีที่ผ่านมา ไม่พบการกระทำความทุจริตของพนักงาน พบเพียงข้อบกพร่องจากการไม่ปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติของบริษัทฯ ซึ่งได้มีการแก้ไขและชี้แจงระเบียบปฏิบัติที่ถูกต้องให้พนักงานรับทราบแล้ว สำหรับกรรมการและผู้บริหาร ไม่พบการกระทำความผิดหรือมีการลาออก เนื่องมาจากประเด็นเรื่องการกำกับดูแลกิจการ และไม่พบกรณีใดๆ ที่อาจจะทำให้บริษัทฯ ได้รับความเสียหายจากการปฏิบัติหน้าที่ในบริษัทฯ

(5) การแจ้งเบาะแส

บริษัทฯ ยึดถือการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้สนับสนุนให้ผู้มีส่วนได้เสียหากพบการกระทำใดๆ ที่ผิดหลักธรรมาภิบาล ผิดจรรยาบรรณ ผิดกฎระเบียบและข้อบังคับของบริษัทฯ ผิดกฎหมาย การกระทำทุจริต หรืออาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่บริษัทฯ รวมทั้งกรณีที่ถูกละเมิดสิทธิผู้มีส่วนได้เสียสามารถแจ้งเบาะแสการกระทำผิดดังกล่าวแก่บริษัทฯ ได้โดยส่งข้อมูลหรือเอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการแจ้งเบาะแส (ตามแบบฟอร์มเรื่องแจ้งเบาะแสบริษัทฯ กำหนดไว้) ให้กับฝ่ายตรวจสอบภายในของบริษัทฯ โดยหากมีการระบุชื่อและนามสกุลของผู้แจ้งมาด้วย ก็จะเป็นประโยชน์กับบริษัทฯ มากขึ้นเพื่อความสะดวกในการสอบถาม และ/หรือขอข้อมูลเพิ่มเติม

บริษัทฯ ได้เปิดเผยขั้นตอนและวิธีการ “การแจ้งเบาะแสและการปกป้องพนักงานผู้แจ้งเบาะแส” ในหัวข้อ “6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย” ภายใต้เรื่อง “6.1.2.7 ช่องทางการแจ้งเบาะแสบริษัทหรือข้อร้องเรียน (Whistle Blower)”

สถิติการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน

ในปี 2568 ไม่มีผู้แจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนกับบริษัทฯ

มาตรการที่บริษัทฯ ใช้ป้องกันเพื่อมิให้เกิดกรณีการแจ้งเบาะแส

บริษัทฯ มีการตรวจสอบระบบงานและขั้นตอนการปฏิบัติงานต่างๆ ของบริษัทฯ กรณีพบข้อบกพร่องหรือการ ปฏิบัติที่ไม่ถูกต้องตามระเบียบ ฝ่ายตรวจสอบภายในจะมีการรายงานแจ้งผู้บริหารของบริษัทฯ ให้รับทราบ พร้อมทั้งมีการติดตามการแก้ไขปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

8.2 รายงานการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

สามารถดูรายละเอียดได้ในหัวข้อรายงานคณะกรรมการตรวจสอบ หน้า 008

8.3 รายงานการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

- คณะกรรมการบริหาร
สามารถดูรายละเอียดได้ในหัวข้อรายงานคณะกรรมการบริหาร หน้า 010
- คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ
สามารถดูรายละเอียดได้ในหัวข้อรายงานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ หน้า 012
- คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
สามารถดูรายละเอียดได้ในหัวข้อรายงานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน หน้า 014
- คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
สามารถดูรายละเอียดได้ในหัวข้อรายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง หน้า 011
- คณะกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน
สามารถดูรายละเอียดได้ในหัวข้อรายงานคณะกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน หน้า 017

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน

9.1.1 ความเห็นคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของบริษัท

คณะกรรมการบริษัท ได้ให้ความสำคัญต่อการควบคุมภายในอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มีระบบการควบคุมภายในที่ครอบคลุมในทุกกิจกรรมอย่างเพียงพอและเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการดำเนินงาน คณะกรรมการบริษัท รับผิดชอบดูแลระบบการควบคุมภายในของบริษัท โดยคำนึงถึงการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งคณะกรรมการบริษัท ได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่ในการสอบทานความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน ประเมินความถูกต้องและโปร่งใสของรายงานทางการเงิน รวมถึงดูแลให้บริษัทฯ มีการปฏิบัติตามข้อกำหนด และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ดูแลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน มิให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัท พิจารณา โดยมีหน่วยงานตรวจสอบภายในทำหน้าที่ในการตรวจสอบการปฏิบัติงาน และรายงานผลการตรวจสอบ โดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งครอบคลุมทั้งในด้านบัญชี การเงิน การบริหาร การดำเนินงาน ตามแผนการตรวจสอบประจำปี ที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบแล้ว

บริษัท สามารถ เอวิเอชั่น โซลูชันส์ จำกัด (มหาชน) มีการประเมินความเพียงพอและเหมาะสม ตามมาตรฐาน COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission)

คณะกรรมการบริษัท พิจารณาแล้วเห็นว่าบริษัทฯ ได้จัดให้มีบุคลากรอย่างเพียงพอที่จะดำเนินการตามระบบควบคุมภายในได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนี้

1) การควบคุมภายในองค์กร

บริษัทฯ มีการกำหนดแผนงานและเป้าหมายการดำเนินธุรกิจอย่างเป็นระบบ โดยจัดทำแผนงานประจำปีเพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการปฏิบัติงานของพนักงาน พร้อมกำหนดตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน (Key Performance Indicators: KPI) เพื่อประเมินผลการดำเนินงานอย่างเป็นธรรมและโปร่งใส

คณะกรรมการบริษัท มีความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหาร และประกอบด้วยบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่เหมาะสมกับธุรกิจหลักของบริษัทฯ โดยได้กำหนดกฎบัตรของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยไว้อย่างชัดเจน

อีกทั้ง บริษัทฯ ได้กำหนดสายการรายงาน อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ รวมถึงระบบการสื่อสารข้อมูลผ่านอำนาจอนุมัติและระเบียบวิธีปฏิบัติงาน เพื่อให้การบริหารจัดการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับกลยุทธ์องค์กร โดยจัดทำแผนการฝึกอบรมประจำปี และมีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานตามความสำเร็จของเป้าหมายที่กำหนด

2) การประเมินความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแล วิเคราะห์ และประเมินความเสี่ยงทางธุรกิจ ตลอดจนจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของหน่วยงานต่างๆ โดยให้ความสำคัญกับระดับความเสี่ยงและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น พร้อมกำหนดมาตรการป้องกันและแก้ไขเพื่อลดโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม โดยบริษัทฯ ได้กำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อพิจารณาและกำหนดแนวทางจัดการความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ อย่างน้อยปีละ 3 ครั้ง

3) การควบคุมการปฏิบัติงาน

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบาย ระเบียบ และขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ครอบคลุมกระบวนการดำเนินงานที่สำคัญไว้อย่างเหมาะสม และเป็นลายลักษณ์อักษร โดยกำหนดอำนาจหน้าที่และอำนาจการอนุมัติอย่างชัดเจน เพื่อช่วยลดความเสียหายที่อาจเกิดจากความเสี่ยงในการดำเนินงาน

บริษัทฯ มีการติดตามและตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ คู่มืออำนาจอนุมัติดำเนินการ และคู่มือการปฏิบัติงานต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ โดยผู้ตรวจสอบภายใน และภายนอกอย่างสม่ำเสมอ

4) ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล

บริษัทมีการควบคุมความปลอดภัยด้วยการกำหนดการเข้าถึงข้อมูลในระบบต่างๆ ตามหลักการแบ่งแยกหน้าที่และการใช้งาน และมีการสำรองข้อมูลของระบบสารสนเทศ

นอกจากนี้บริษัทยังมีระบบ Internet, E-mail, และ Line group เพื่อเป็นช่องทางการสื่อสารภายในและภายนอกองค์กร ในการเผยแพร่นโยบาย กฎระเบียบ คำสั่ง คู่มือปฏิบัติงาน ข่าวสารต่างๆ ได้อย่างทั่วถึงทั้งองค์กร

5) ระบบการติดตาม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับระบบการควบคุมภายในอย่างยิ่ง โดยหากตรวจพบข้อบกพร่องที่มีสาระสำคัญ จะมีการรายงานต่อฝ่ายจัดการ และฝ่ายบริหารโดยทันที เพื่อพิจารณากำหนดมาตรการแก้ไขและป้องกัน พร้อมระบุระยะเวลาแล้วเสร็จอย่างชัดเจน ทั้งนี้ หน่วยงานตรวจสอบภายในจะทำหน้าที่ติดตามผลการดำเนินการแก้ไข และรายงานความคืบหน้าต่อคณะกรรมการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ

บริษัทฯ ได้กำหนดให้หน่วยงานตรวจสอบภายในมีสายการบังคับบัญชาขึ้นตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และปฏิบัติหน้าที่ตรวจสอบและประเมินความเสี่ยงของระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ตามแผนการตรวจสอบประจำปี ที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

สรุปความเห็นของคณะกรรมการบริษัทฯ เกี่ยวกับการควบคุมภายใน

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 1/2569 เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2569 โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งเป็นกรรมการอิสระทั้ง 3 ท่าน เข้าร่วมประชุม คณะกรรมการบริษัทฯ ได้ประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ แล้วลงความเห็นเห็นว่า บริษัทฯ มีการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ เพียงพอและเหมาะสมกับลักษณะธุรกิจของบริษัทฯ นอกจากนี้ ผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ คือ นายปิยะ ชัยพฤกษ์มาลาการ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ทะเบียน 7544 ซึ่งเป็นผู้ตรวจสอบงบการเงินประจำปี 2568 สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 มิได้แสดงความเห็นว่า บริษัทฯ มีข้อบกพร่องที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายใน ในรายงานการสอบบัญชีดังกล่าวแต่ประการใด

9.1.2 การตรวจสอบภายใน

หน่วยงานตรวจสอบภายในมีความเป็นอิสระ รายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ มีกฎบัตรของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ซึ่งกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบไว้อย่างชัดเจน

หน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ มีการวางแผนการตรวจสอบประจำปี โดยพิจารณาจากความเสี่ยงที่สำคัญกระบวนการหรือระบบงาน และจากผู้บริหารของหน่วยรับการตรวจ โดยสอบถามระบบควบคุมภายในให้มีความเพียงพอในแต่ละกิจกรรม

การตรวจสอบภายในของบริษัทฯ ในปี 2568 ได้ตรวจสอบเรื่อง กระบวนการบริหารคลังอะไหล่ กระบวนการควบคุมการจราจรทางอากาศ การคัดเลือกพนักงานของฝ่ายบุคคล กระบวนการพัฒนาธุรกิจ กระบวนการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน โดยรายงานให้กับฝ่ายบริหารของบริษัทฯ เพื่อปรับปรุงให้มีการควบคุมภายในที่ดี

คณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการตรวจสอบ ได้ให้ความสำคัญและส่งเสริมความเป็นอิสระของผู้ตรวจสอบภายใน โดยมีเป้าหมายให้สามารถป้องกัน และลดความเสี่ยงของธุรกิจ เพื่อให้บริษัทฯ เติบโตอย่างยั่งยืน

9.1.3 หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee) เมื่อวันที่ 6 สิงหาคม 2568 ครั้งที่ 3/2568 ได้แต่งตั้ง นางสาวนัทธมน โพธิ์ทอง ให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ เนื่องจากนางสาวนัทธมน โพธิ์ทอง เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์การทำงานเพียงพอและเหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว โดยเคยเข้ารับการอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านตรวจสอบภายใน เช่น Certificate for Young Professional IA รุ่นที่ 3, การควบคุมภายในและปรับปรุงระบบบัญชี จุดที่นักบัญชีต้องระมัดระวัง, การปรับปรุงหลักเกณฑ์การทำรายการที่มีนัยสำคัญ (MT) และการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน (RPT) ของบริษัทจดทะเบียน, เจาะลึก TFRS for NPAs การบัญชีและภาษีอากร ด้านจ่าย ฯลฯ โดยในปี 2568 ได้ปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

1. เสนอแผนการตรวจสอบประจำปี 2569 ต่อคณะกรรมการตรวจสอบ พิจารณานุมัติ
2. กำกับดูแลการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายใน และสอบทานการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามมาตรฐาน
3. ให้คำปรึกษาและคำแนะนำ ให้มีการปฏิบัติตามระเบียบคำสั่ง และการควบคุมภายในกับหน่วยรับการตรวจ, ตรวจสอบ การควบคุมและติดตามเงินทอนจ่าย, การรักษาความปลอดภัยพื้นที่ภายในบริษัทของ รบภ. กระบวนการควบคุมการใช้งานพาหนะของบริษัท, กระบวนการควบคุมค่าใช้จ่ายของบริษัท, กระบวนการบริหารจัดการอะไหล่และอุปกรณ์, การกำกับดูแลการปฏิบัติตามระเบียบบริษัท, การบริหารจัดการสถานการณ์ฉุกเฉิน, การควบคุมและงานบำรุงรักษาระบบสาธารณูปโภค โดยรายงานให้กับฝ่ายบริหารของบริษัทฯ เพื่อปรับปรุงให้มีการควบคุมภายในที่ดี

ทั้งนี้ การพิจารณาแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้าย หัวหน้างานตรวจสอบภายในทุกครั้ง ต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ คุณสมบัติของหัวหน้างานตรวจสอบภายใน ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดหัวหน้างานตรวจสอบภายในได้ในหัวข้อ “เอกสารแนบ 3 รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแล การปฏิบัติงานของบริษัท (compliance)” ซึ่งได้เผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์บริษัทฯ (www.samartaviation.com)

9.2 รายการระหว่างกัน

9.2.1 รายการระหว่างกันกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน

บริษัทที่เกี่ยวข้อง/ ความสัมพันธ์กับบริษัท	ลักษณะรายการที่สำคัญ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)	ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล
1. บมจ. สามารถ คอร์ปอเรชั่น เป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ทั้งทางตรงและทางอ้อม ในสัดส่วนร้อยละ 74.22	บริษัทฯ ใช้บริการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศด้าน การดูแลรักษาความปลอดภัยจาก บมจ. สามารถ คอร์ปอเรชั่น ในการรักษาความปลอดภัยของระบบ ปฏิบัติการเกี่ยวกับการบิน (ณ 31 ธ.ค. 2568 มียอดคงค้างอยู่ 556,400 บาท)	6.23	การรับบริการดังกล่าว เป็นไปตามการดำเนิน ธุรกิจปกติของบริษัทฯ มีการคิดอัตราค่าให้ บริการกับบริษัทอื่นในกลุ่ม ในลักษณะเดียวกัน
รายชื่อกรรมการร่วม (บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน)	บริษัทฯ ตั้งอยู่อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ซึ่งบริษัทฯ ได้เช่าพื้นที่จาก บมจ. สามารถคอร์ปอเรชั่น เพื่อ เป็นที่ตั้งของสำนักงาน (ณ 31 ธ.ค. 2568 มียอดคงค้างอยู่ 8,667 บาท)	0.10	การรับบริการดังกล่าวเป็นไปตามการดำเนิน ธุรกิจปกติของบริษัทฯ ตามราคาตลาดและ เงื่อนไขการค้าทั่วไป
1. นายเจริญรัฐ วิไลลักษณ์ 2. นายวัฒน์ชัย วิไลลักษณ์ 3. นายศิริชัย รัศมีจันทร์ 4. นายธีระชัย พงศ์พนางาม	บริษัทฯ มีการเช่าพื้นที่จาก บมจ. สามารถ คอร์ปอเรชั่น มีค่าสาธารณูปโภคต่างๆ (ณ 31 ธ.ค. 2568 มียอดคงค้างอยู่ 24,877.50 บาท)	0.29	การรับบริการดังกล่าวเป็นไปตามการดำเนิน ธุรกิจปกติของบริษัทฯ ตามราคาตลาดและ เงื่อนไขการค้าทั่วไป
	บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่ใช้ดำเนินงานตามปกติ ของบริษัทฯ จากการเช่าพื้นที่จาก บมจ. สามารถ คอร์ปอเรชั่น เพื่อเป็นที่ตั้งสำนักงาน (ณ 31 ธ.ค. 2568 มียอดคงค้างอยู่ 10,466.67 บาท)	0.04	การรับบริการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล เกิดขึ้นจริงและเป็นประโยชน์กับบริษัทฯ
	บริษัทฯ ซื้อบริการ Cloud service บจก. สามารถ อินโฟเนต (ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของ บมจ. สามารถ คอร์ปอเรชั่น) เพื่อจัดเก็บไฟล์ เอกสาร ฐานข้อมูล และข้อมูลอื่นๆ บน Cloud ดังนั้นจึงทำให้มีค่า ใช้จ่ายอื่นๆ เพื่อใช้ในการดำเนินงานตามปกติ (ตั้งแต่ 1 ก.พ. 2568 - 31 ม.ค. 2569) (ณ 31 ธ.ค. 2568 มียอดคงค้างอยู่ 1,393.78 บาท)	0.01	รายการดังกล่าวมีความเห็นว่ารายการดังกล่าว มีความสมเหตุสมผล สะท้อนการบริการที่เกิ ขึ้นจริง และเป็นประโยชน์กับบริษัทฯ เป็นรายการ ที่อาจเกิดขึ้นอีกในอนาคต
	บจก. แคมโบเดีย แอร์ ทราฟฟิค เซอร์วิส (บริษัทย่อยของ บมจ. สามารถ เอวิเอชั่น โซลูชันส์) จ่ายค่าธรรมเนียมการจัดการ ดูแลการบริหารจัดการ ในภาพรวมของบริษัทย่อยให้กับ บมจ. สามารถ คอร์ปอเรชั่น ตามสัญญา Consultant Agreement (ณ 31 ธ.ค. 2568 มียอดคงค้างอยู่ 1,301,983.20 บาท)	17.78	รายการดังกล่าวมีความเหมาะสม เนื่องจากมี การคิดอัตราค่าบริการข้างต้นกับบริษัทอื่นใน กลุ่ม ในลักษณะเดียวกัน และการรับบริการ เป็นไปตามการดำเนินธุรกิจปกติ

บริษัทที่เกี่ยวข้อง/ ความสัมพันธ์กับบริษัท	ลักษณะรายการที่สำคัญ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)	ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล
2. บจก. เวลด์ เอ็กซ์พลอเรอร์ ซึ่งมีรายชื่อบุคคล ที่เกี่ยวข้องกัน	รายการค่าบริการตัวเครื่องบินเพื่อเดินทางไป ต่างประเทศ ที่บริษัทฯ จ่ายให้กับ บจก. เวลด์ เอ็กซ์พลอเรอร์ ตามที่เกิดขึ้นจริง	0.416	เป็นการให้บริการที่กระทำเป็นธุรกิจปกติ ตามราคาตลาดและเงื่อนไขการค้าทั่วไป
รายชื่อบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน 1. นายวัฒน์ชัย วิไลลักษณ์			

9.2.2 สรุปหลักเกณฑ์ในการพิจารณารายการระหว่างกัน ที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ ได้ให้ความเห็นว่า รายการระหว่างกันข้างต้น เป็นไปอย่างสมเหตุสมผล และจำเป็นเพื่อการดำเนิน
ธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งเงื่อนไขในการทำธุรกรรมดังกล่าวเป็นไปตามลักษณะการประกอบธุรกิจโดยทั่วไป

มาตรการและขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

การทำรายการระหว่างกันจะผ่านการสอบทานจากคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อดูแลไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์และเสนอ
ให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ และที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติตามลำดับ ขึ้นอยู่กับข้อกำหนดและมูลค่ารายการที่เกิดขึ้น
ทั้งนี้ ในการอนุมัติรายการระหว่างกัน กรรมการผู้บริหาร และผู้ถือหุ้นที่มีส่วนได้เสียในเรื่องนั้น จะไม่มีส่วนในการอนุมัติรายการ และ
การอนุมัติรายการระหว่างกันดังกล่าว จะปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับประกาศ คำสั่ง หรือ
ข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และข้อบังคับของบริษัทฯ ตลอดจนปฏิบัติตาม
ข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการระหว่างกัน

9.2.3 นโยบายหรือแนวโน้มนการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

ในอนาคต บริษัทฯ อาจมีการเข้าทำรายการระหว่างกันตามแต่เห็นสมควร โดยตั้งอยู่บนเงื่อนไขทางการค้าตามปกติ โดยสามารถ
อ้างอิงได้กับเงื่อนไขทางธุรกิจประเภทเดียวกันที่บริษัทฯ กระทำกับบุคคลภายนอก และยึดถือความจำเป็น และผลประโยชน์สูงสุด
ของบริษัทฯ เป็นหลัก ทั้งนี้ ทางบริษัทฯ จะปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และ
ตลาดหลักทรัพย์ หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยอย่างเคร่งครัด ในกรณีมีรายการระหว่างกันของบริษัทฯ กับบุคคล
ที่เกี่ยวข้องกัน หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคต บริษัทฯ จะจัดให้มีการให้ความเห็น โดยคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับ
ความจำเป็นและความเหมาะสมของรายการ นอกจากนี้ บริษัทฯ จะทำการเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน
ที่ได้รับการตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ

หมายเหตุ: ผู้ถือหุ้นสามารถดูรายการระหว่างกันย้อนหลัง 3 ปี ได้ที่เว็บไซต์ของบริษัทฯ (www.samartaviation.com) ภายใต้หัวข้อ “นักลงทุนสัมพันธ์”
และ “ข้อมูลทางการเงิน”

ส่วนที่ 3

งบการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทฯ ต่อรายงานทางการเงิน
รายงานและงบการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทฯ ต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัทฯ เป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินรวมของบริษัทฯ และบริษัทย่อย และสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) งบการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทย โดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสม และถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ และใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวังและประมาณการที่ดีที่สุดในการจัดทำ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้จัดให้มีการดำรงรักษาไว้ซึ่งระบบควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพเพื่อให้มั่นใจได้อย่างมีเหตุผลว่าการบันทึกข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอที่จะดำรงไว้ซึ่งทรัพย์สิน และเพื่อให้ทราบจุดอ่อนเพื่อป้องกันมิให้เกิดการทุจริตหรือดำเนินการที่ผิดปกติดังมีสาระสำคัญ

ในการนี้คณะกรรมการบริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระ จำนวน 3 ท่าน ซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ และมีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) เป็นผู้ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงิน และระบบการควบคุมภายใน และความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับเรื่องนี้ปรากฏอยู่ในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งแสดงไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) แล้ว

งบการเงินรวมของบริษัทฯ และบริษัทย่อยได้รับการตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ คือ บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด ในการตรวจสอบนั้น คณะกรรมการบริษัทฯ ได้สนับสนุนข้อมูลและเอกสารต่างๆ เพื่อให้ผู้สอบบัญชีสามารถตรวจสอบและแสดงความเห็นได้ตามมาตรฐานการสอบบัญชี โดยความเห็นของผู้สอบบัญชีได้ปรากฏในรายงานของผู้สอบบัญชี ซึ่งแสดงไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) แล้ว

คณะกรรมการบริษัทฯ มีความเห็นว่า ระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ โดยรวมอยู่ในระดับที่น่าพอใจ และสามารถสร้างความเชื่อมั่นอย่างมีเหตุผลต่อความเชื่อถือได้ของงบการเงินของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป ตลอดจนปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง



(นายสุพจน์ สิงห์เสนห์)

ประธานกรรมการ

บริษัท สามารถ เอวิเอชั่น โซลูชั่นส์ จำกัด (มหาชน)



(นายธีระชัย พงศ์พนางาม)

กรรมการผู้จัดการใหญ่

บริษัท สามารถ เอวิเอชั่น โซลูชั่นส์ จำกัด (มหาชน)

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอต่อผู้ถือหุ้นของบริษัท สามารถ เอวิเอชั่น โซลูชันส์ จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมของบริษัท สามารถ เอวิเอชั่น โซลูชันส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (กลุ่มบริษัท) ซึ่งประกอบด้วย งบฐานะการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 งบกำไรขาดทุนรวม งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบกระแสเงินสดรวม สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงินรวม รวมถึงหมายเหตุข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ และได้ตรวจสอบงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท สามารถ เอวิเอชั่น โซลูชันส์ จำกัด (มหาชน) ด้วยเช่นกัน (รวมเรียกว่า “งบการเงิน”)

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัท สามารถ เอวิเอชั่น โซลูชันส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และเฉพาะของบริษัท สามารถ เอวิเอชั่น โซลูชันส์ จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรค *ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน* ในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทตาม *ประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึงมาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระ* ที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่นๆ ตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตามความรับผิดชอบที่ได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมความรับผิดชอบที่เกี่ยวกับเรื่องเหล่านี้ด้วย การปฏิบัติงานของข้าพเจ้าได้รวมวิธีการตรวจสอบที่ออกแบบมาเพื่อตอบสนองต่อการประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ผลของวิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมวิธีการตรวจสอบสำหรับเรื่องเหล่านี้ด้วย ได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินโดยรวม

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ พร้อมวิธีการตรวจสอบมีดังต่อไปนี้

การรับรู้รายได้เกี่ยวกับค่าบริการการควบคุมการจราจรทางอากาศ

รายได้ค่าบริการการควบคุมการจราจรทางอากาศเป็นรายการบัญชีที่มีจำนวนที่มีสาระสำคัญและส่งผลกระทบโดยตรงต่อกำไรหรือขาดทุนของกลุ่มบริษัท และเป็นตัวชี้วัดหลักในแง่ผลการดำเนินงานของธุรกิจประกอบกับจำนวนรายการการให้บริการดังกล่าวมีจำนวนมากและมีอัตราค่าบริการที่แตกต่างกันออกไป ดังนั้น ข้าพเจ้าจึงพิจารณาการรับรู้รายได้เกี่ยวกับค่าบริการการควบคุมการจราจรทางอากาศเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ โดยให้ความสำคัญกับการเกิดขึ้นจริงของการบันทึกรายได้และมูลค่าที่ถูกต้องในการรับรู้รายได้

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบการรับรู้รายได้ของกลุ่มบริษัทโดยการ

- ทำความเข้าใจระบบการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัทที่เกี่ยวข้องกับการบันทึกบัญชีรายได้โดยการสอบถามผู้รับผิดชอบ
- ทดสอบระบบดังกล่าวโดยการเลือกตัวอย่างมาสุ่มทดสอบการปฏิบัติตามการควบคุมที่กลุ่มบริษัทออกแบบไว้
- สุ่มตัวอย่างรายการค่าบริการการควบคุมการจราจรทางอากาศที่เกิดขึ้นในระหว่างปีกับเอกสารการใช้บริการเพื่อตรวจสอบความถูกต้องของการรับรู้รายได้ว่าเป็นไปตามข้อตกลงในสัญญาสัมปทาน
- ทดสอบการคำนวณรายได้ค่าบริการการควบคุมการจราจรทางอากาศที่บันทึกการตลอดระยะเวลาบัญชี

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ซึ่งรวมถึงข้อมูลที่รวมอยู่ในรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัท (แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่แสดงอยู่ในรายงานนั้น) ซึ่งคาดว่าจะถูกจัดเตรียมให้กับข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต้องบ่งชี้ว่าไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ข้อสรุปในลักษณะการให้ความเชื่อมั่นในรูปแบบใดๆ ต่อข้อมูลอื่นนั้น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินคือการอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นนั้นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้าหรือไม่ หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นแสดงขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัทตามที่กล่าวข้างต้นแล้ว และหากสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะสื่อสารเรื่องดังกล่าวให้ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลทราบเพื่อให้มีการดำเนินการแก้ไขที่เหมาะสมต่อไป

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐาน การรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็น เพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง การเปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่องในกรณีที่มีเรื่องดังกล่าว และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องวันแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องอีกต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีความสำคัญเมื่อคาดการณ์อย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบและข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานดังต่อไปนี้ด้วย

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผลข้อมูล การแสดงผลข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน

- ทำความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบให้เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารจัดทำ
- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหาร และสรุปจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ หากข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะต้องให้ข้อสังเกตไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในงบการเงิน หรือหากเห็นว่าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ข้าพเจ้าจะแสดงความเห็นที่เปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐาน การสอบบัญชีที่ได้รับ จนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่องได้
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนประเมินว่า งบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- วางแผนและปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มกิจการเพื่อให้ได้รับหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของ กิจการหรือหน่วยธุรกิจภายในกลุ่มกิจการเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนด แนวทาง การควบคุมดูแล และการสอบทานงานตรวจสอบที่ทำได้วัตถุประสงค์ของการตรวจสอบกลุ่มกิจการ ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบ แต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่างๆ ที่สำคัญ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบ รวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระ และได้สื่อสารกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่น ซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระ และการดำเนินการเพื่อขจัดอุปสรรคหรือมาตรการป้องกันของข้าพเจ้า (ถ้ามี)

จากเรื่องทั้งหลายที่สื่อสารกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญมากที่สุดในการตรวจสอบงบการเงิน ในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือ ข้อบังคับห้ามไม่ให้เปิดเผยเรื่องดังกล่าวต่อสาธารณะ หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าว ในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ ที่ผู้มีส่วนได้เสียสาธารณะจะได้จากการสื่อสารดังกล่าว

ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบงานสอบบัญชีและการนำเสนอรายงานฉบับนี้

ปิยะ ชัยพฤษมาลาการ

ปิยะ ชัยพฤษมาลาการ

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 7544

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด

กรุงเทพฯ: 25 กุมภาพันธ์ 2569

งบฐานะการเงิน

บริษัท สามารถ เอวิเอชั่น โซลูชันส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
สินทรัพย์				
สินทรัพย์หมุนเวียน				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	7 681,786,093	768,454,167	176,316,059	308,802,569
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	8 180,878,920	196,387,182	59,350,022	18,476,207
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	9 189,495,600	74,773,380	-	-
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	10 66,046,765	68,374,183	11,657,970	11,588,960
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	1,118,207,378	1,107,988,912	247,324,051	338,867,736
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน				
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	11 -	-	1,802,317,322	1,939,580,050
เงินให้กู้ยืมระยะยาวกับบริษัทย่อย	6 -	-	631,652	-
อุปกรณ์	12 14,958,521	18,635,476	125,552	124,136
สินทรัพย์สิทธิการใช้	395,364	523,662	395,364	523,662
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	13 1,163,040,260	1,050,820,277	-	-
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	102,234	100,167	102,234	100,167
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	1,178,496,379	1,070,079,582	1,803,572,124	1,940,328,015
รวมสินทรัพย์	2,296,703,757	2,178,068,494	2,050,896,175	2,279,195,751

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบฐานะการเงิน (ต่อ)

บริษัท สามารถ เอวิเอชั่น โซลูชั่นส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น				
หนี้สินหมุนเวียน				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	14	246,730,270	232,746,864	5,052,372
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี		103,582	76,505	103,582
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย		129,449,152	109,808,828	-
หนี้สินทางการเงินหมุนเวียนอื่น		13,235,849	13,545,359	-
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	15	5,142,792	12,517,788	411,727
รวมหนี้สินหมุนเวียน		394,661,645	368,695,344	5,567,681
หนี้สินไม่หมุนเวียน				
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี		419,246	518,985	419,246
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนภายใต้สัมปทานบริการ	16	427,695,626	180,451,042	-
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	17	22,396,586	23,946,055	12,810,143
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	24	74,552,084	79,002,643	-
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		525,063,542	283,918,725	13,229,389
รวมหนี้สิน		919,725,187	652,614,069	18,797,070

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบฐานะการเงิน (ต่อ)

บริษัท สามารถ เอวิเอชั่น โซลูชันส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)				
ส่วนของผู้ถือหุ้น				
ทุนเรือนหุ้น				
ทุนจดทะเบียน				
หุ้นสามัญ 640,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.5 บาท	320,000,000	320,000,000	320,000,000	320,000,000
ทุนออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว				
หุ้นสามัญ 640,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.5 บาท	320,000,000	320,000,000	320,000,000	320,000,000
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	18 1,162,720,000	1,162,720,000	1,162,720,000	1,162,720,000
ผลต่างจากการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน	(23,313,979)	(23,313,979)	-	-
กำไรสะสม				
จัดสรรแล้ว				
สำรองตามกฎหมาย	19 32,000,000	32,000,000	32,000,000	32,000,000
สำรองหุ้นซื้อคืน	20 16,832,666	-	16,832,666	-
ยังไม่ได้จัดสรร	43,516,955	90,090,102	721,081,090	788,360,612
หุ้นทุนซื้อคืน	20 (16,832,666)	-	(16,832,666)	-
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น	(157,944,406)	(56,041,698)	(203,701,985)	(52,314,890)
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	1,376,978,570	1,525,454,425	2,032,099,105	2,250,765,722
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	2,296,703,757	2,178,068,494	2,050,896,175	2,279,195,751

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบกำไรขาดทุน

บริษัท สามารถ เอวิเอชั่น โซลูชั่นส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
รายได้				
รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า	21	2,071,011,566	1,755,682,575	-
เงินปันผลรับ	11	-	-	590,505,600
รายได้อื่น	22	3,890,593	3,184,235	29,359,374
รวมรายได้		2,074,902,159	1,758,866,810	619,864,974
ค่าใช้จ่าย	23			
ต้นทุนการให้บริการ		1,067,972,724	842,655,767	-
ค่าใช้จ่ายในการบริการ		9,164,988	10,205,016	-
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		240,552,213	260,328,235	29,162,316
ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน		7,089,007	1,734,311	6,478,021
ค่าใช้จ่ายอื่น		62,677,508	54,824,152	62,613,119
รวมค่าใช้จ่าย		1,387,456,440	1,169,747,481	98,253,456
กำไรจากการดำเนินงาน		687,445,719	589,119,329	521,611,518
รายได้ทางการเงิน		18,844,026	11,988,954	3,686,636
ต้นทุนทางการเงิน		(5,835,987)	(7,121,141)	(174,148)
กำไร/ขาดทุน (ขาดทุนจาก) การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน		37,781	(977,282)	-
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้		700,491,539	593,009,860	525,124,006
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	24	(154,661,158)	(128,685,800)	-
กำไรสำหรับปี		545,830,381	464,324,060	525,124,006
การแบ่งปันกำไร				
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ		545,830,381	464,324,060	525,124,006
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	25			
กำไรส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ		0.85	0.73	0.82

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

บริษัท สามารถ เอวิเอชั่น โซลูชั่นส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
กำไรสำหรับปี	545,830,381	464,324,060	525,124,006	455,515,451
กำไรเบ็ดเสร็จอื่น				
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง				
ผลขาดทุนจากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้	(200,742)	(997,897)	(200,742)	(997,897)
ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนจากการแปลงค่าทางการเงินจากสกุลเงิน				
ที่ใช้ในการดำเนินงานเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการนำเสนอการเงิน	(101,902,708)	(21,797,441)	(151,387,095)	(29,021,162)
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง	(102,103,450)	(22,795,338)	(151,587,837)	(30,019,059)
ขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	(102,103,450)	(22,795,338)	(151,587,837)	(30,019,059)
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	443,726,931	441,528,722	373,536,169	425,496,392
การแบ่งปันกำไรเบ็ดเสร็จรวม				
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	443,726,931	441,528,722	373,536,169	425,496,392

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

บริษัท สามารด เอวิเอชั่น โซลูชันส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม							
	ทุนเรือนหุ้นที่ออก และชำระแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้นสามัญ	ผลต่างจากการ รวมธุรกิจภายใต้ การควบคุมเดียวกัน	กำไรสะสม			องค์ประกอบอื่น ของส่วนของผู้ถือหุ้น	รวม
				จัดสรรแล้ว	ยังไม่จัดสรร (ขาดทุนสะสม)	หุ้นกู้ซื้อคืน		
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	320,000,000	1,162,720,000	(23,313,979)	32,000,000	-	(181,297,261)	-	1,275,864,503
กำไรสำหรับปี	-	-	-	-	-	464,324,060	-	464,324,060
ขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	-	(997,897)	-	(22,795,338)
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	-	-	463,326,163	-	441,528,722
เงินปันผลจ่าย (หมายเหตุ 26)	-	-	-	-	-	(191,938,800)	-	(191,938,800)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	320,000,000	1,162,720,000	(23,313,979)	32,000,000	-	90,090,102	-	1,525,454,425
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2568	320,000,000	1,162,720,000	(23,313,979)	32,000,000	-	90,090,102	-	1,525,454,425
กำไรสำหรับปี	-	-	-	-	-	545,830,381	-	545,830,381
ขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	-	(200,742)	-	(102,103,450)
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	-	-	545,629,639	-	443,726,931
หุ้นกู้ซื้อคืน (หมายเหตุ 20)	-	-	-	-	16,832,666	(16,832,666)	(16,832,666)	(16,832,666)
เงินปันผลจ่าย (หมายเหตุ 26)	-	-	-	-	-	(575,370,120)	-	(575,370,120)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	320,000,000	1,162,720,000	(23,313,979)	32,000,000	16,832,666	43,516,955	(16,832,666)	1,376,978,570

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)

บริษัท สยามการ เอวิเอชั่น โซลูชันส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ							รวม
	ทุนเรือนหุ้นที่ออก และชำระแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้นสามัญ	กำไรสะสม			หุ้นที่ซื้อคืน	องค์ประกอบอื่น ของส่วนของผู้ถือหุ้น	
			จัดสรรแล้ว	ยังไม่ได้รับสรร	ต่างจากการเงิน			
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	320,000,000	1,162,720,000	32,000,000	-	525,781,858	-	(23,293,728)	2,017,208,130
กำไรสำหรับปี	-	-	-	-	455,515,451	-	-	455,515,451
ขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	(997,897)	-	(29,021,162)	(30,019,059)
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	-	454,517,554	-	(29,021,162)	425,496,392
เงินปันผลจ่าย (หมายเหตุ 26)	-	-	-	-	(191,938,800)	-	-	(191,938,800)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	320,000,000	1,162,720,000	32,000,000	-	788,360,612	-	(52,314,890)	2,250,765,722
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2568	320,000,000	1,162,720,000	32,000,000	-	788,360,612	-	(52,314,890)	2,250,765,722
กำไรสำหรับปี	-	-	-	-	525,124,006	-	-	525,124,006
ขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	(200,742)	-	(151,387,095)	(151,587,837)
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	-	524,923,264	-	(151,387,095)	373,536,169
หุ้นที่ซื้อคืน (หมายเหตุ 20)	-	-	-	16,832,666	(16,832,666)	(16,832,666)	-	(16,832,666)
เงินปันผลจ่าย (หมายเหตุ 26)	-	-	-	-	(575,370,120)	-	-	(575,370,120)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	320,000,000	1,162,720,000	32,000,000	16,832,666	721,081,090	(16,832,666)	(203,701,985)	2,032,099,105

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบกระแสเงินสด

บริษัท สามารถ เอวิเอชั่น โซลูชั่นส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
กำไรก่อนภาษี	700,491,539	593,009,860	525,124,006	455,515,451
รายการปรับกระทบกำไรก่อนภาษีเป็นเงินสดรับ (จ่าย)				
จากกิจกรรมดำเนินงาน				
(กำไร) ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	366,757	(580,152)	(30,868)	(350,766)
ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(37,781)	977,281	-	-
ตัดจำหน่ายภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่าย	62,613,120	54,824,203	62,613,120	54,824,203
ค่าเสื่อมราคาของอุปกรณ์	12 4,729,248	6,381,770	31,864	26,860
(กำไร) ขาดทุนจากการจำหน่ายอุปกรณ์	64,389	(356,457)	-	-
ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้	95,000	101,941	95,000	101,941
ค่าตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	13 68,069,423	61,054,697	-	-
ขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	13 -	9,479,676	-	-
ค่าตัดจำหน่ายดอกเบี้ยจ่ายจากหนี้สินตามสัญญาเช่า	26,167	31,938	26,167	31,938
โอนสินทรัพย์ไม่มีตัวตนเป็นต้นทุนบริการ	13 2,324,909	-	-	-
ประมาณการหนี้สินภายใต้สัมปทานบริการ	2,474,200	3,662,995	-	-
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	1,627,664	9,896,494	672,755	558,432
เงินปันผลรับ	11 -	-	(590,505,600)	(495,711,350)
รายได้ทางการเงิน	(18,844,026)	(11,988,596)	(3,686,636)	(2,266,164)
ต้นทุนทางการเงิน	5,809,820	6,385,027	147,981	-
กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลง				
ในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	829,810,429	732,880,677	(5,512,211)	12,730,545
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	21,595,061	(32,759,429)	15,974,865	32,967,994
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	3,890,796	(6,398,757)	771,120	456,175
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	(2,067)	(14)	(2,067)	(14)
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	13,852,798	11,720,955	(3,323,571)	(22,845,963)
หนี้สินทางการเงินหมุนเวียนอื่น	661,281	(4,341,355)	-	-
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	(7,883,043)	(2,474,733)	(7,144,099)	(1,823,271)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน	861,925,255	698,627,344	764,037	21,485,466
เงินสดจ่ายดอกเบี้ย	(1,153,805)	(542,118)	(174,148)	(31,938)
ผลประโยชน์พนักงานจ่ายจริงระหว่างปี	(9,870,134)	(11,819,196)	-	(1,979,828)
เงินสดจ่ายภาษีเงินได้	(191,087,967)	(157,665,318)	(62,627,795)	(54,842,666)
กระแสเงินสดสุทธิจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน	659,813,349	528,600,712	(62,037,906)	(35,368,966)

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

บริษัท สามารถ เอวิเอชั่น โซลูชันส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
เงินสดจ่ายเพื่อลงทุนในบริษัทย่อย	11	-	-	(376,461)
เงินสดจ่ายเพื่อให้กู้ยืมระยะยาวแก่บริษัทย่อย		-	(631,652)	-
เงินปันผลรับจากบริษัทย่อย		-	533,656,920	495,711,350
เงินสดรับจากการจำหน่ายอุปกรณ์		34,183	356,493	-
เงินสดจ่ายเพื่อซื้ออุปกรณ์		(2,248,930)	(4,530,071)	(41,757)
เงินสดรับจากการจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตน		10,351	-	-
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน		(781,395)	(7,408,770)	-
เงินมัดจำเพื่อซื้ออุปกรณ์สำหรับสัมปทานบริการเพิ่มขึ้น		-	(2,536,755)	-
เงินสดรับค่าดอกเบี้ย		18,859,190	11,261,644	3,686,636
เงินฝากประจำกับธนาคารเพิ่มขึ้น		(120,013,880)	(74,773,380)	-
กระแสเงินสดสุทธิจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน		(104,140,481)	(77,630,839)	536,670,147
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน				
เงินสดจ่ายหุ้นทุนซื้อคืน	20	(16,832,666)	-	(16,832,666)
ชำระคืนเงินต้นของหนี้สินตามสัญญาเช่า		(76,987)	(71,642)	(76,987)
เงินสดจ่ายเงินปันผล	26	(575,370,120)	(184,840,426)	(575,370,120)
กระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน		(592,279,773)	(184,912,068)	(592,279,773)
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงินเพิ่มขึ้น		(49,955,845)	(18,898,662)	(15,131,279)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ		(86,562,750)	247,159,143	(132,778,811)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี		768,454,167	520,493,210	308,802,569
ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยน		(105,324)	801,814	292,301
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี		681,786,093	768,454,167	176,316,059
ข้อมูลกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม				
รายการที่ไม่ใช่เงินสด				
โอนจากเงินมัดจำเพื่อซื้ออุปกรณ์และสินทรัพย์ไม่มีตัวตนไปสินทรัพย์ไม่มีตัวตน		-	1,641,575	-
โอนจากเงินมัดจำเพื่อซื้ออุปกรณ์และสินทรัพย์ไม่มีตัวตนไปอุปกรณ์		95,441	608,293	-
สินทรัพย์ไม่มีตัวตนเพิ่มขึ้นจากประมาณการหนี้สินภายใต้สัมปทานบริการ		258,831,786	2,918,822	-

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

กัมมาเหตุประกอบงบการเงินรวม

บริษัท สามารถ เอวิเอชั่น โซลูชั่นส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

1. ข้อมูลทั่วไป

บริษัท สามารถ เอวิเอชั่น โซลูชั่นส์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) เป็นบริษัทมหาชนซึ่งจัดตั้งและมีภูมิลำเนาในประเทศไทย โดยมีบริษัท สามารถ ยู-ทรานส์ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทที่จดทะเบียนจัดตั้งในประเทศไทยเป็นบริษัทใหญ่ และมีบริษัท สามารถคอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) เป็นบริษัทใหญ่ของกลุ่มบริษัท ธุรกิจหลักของบริษัทฯ คือ การถือหุ้นเพื่อลงทุนในบริษัทอื่น ซึ่งกิจกรรมหลักคือ การให้บริการควบคุมการจราจรทางอากาศในประเทศกัมพูชา โดยมีที่อยู่ตามที่ตั้งทะเบียนของบริษัทฯอยู่ที่ 99/11 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 25 หมู่ที่ 4 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี

2. เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

2.1 งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กำหนดในพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 โดยแสดงรายการในงบการเงินตามข้อกำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

งบการเงินนี้แสดงหน่วยเงินตราเป็นสกุลเงินบาทเพื่อให้เป็นไปตามกฎระเบียบของหน่วยงานในประเทศไทย ซึ่งแตกต่างจากสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัทฯ คือ สกุลเงินเหรียญสหรัฐอเมริกา ทั้งนี้ สินทรัพย์และหนี้สินแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ส่วนรายได้และค่าใช้จ่ายแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยนถ่วงเฉลี่ยระหว่างงวด ผลต่างซึ่งเกิดขึ้นจากการแปลงค่างบการเงินดังกล่าวได้แสดงไว้เป็นรายการ “ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนจากการแปลงค่างบการเงินจากสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการนำเสนองบการเงิน” ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ซึ่งเป็นองค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น

งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นงบการเงินฉบับที่บริษัทฯ ใช้เป็นทางการตามกฎหมาย งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษแปลจากงบการเงินฉบับภาษาไทยนี้

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมเว้นแต่จะได้เปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

2.2 เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงินรวม

ก) งบการเงินรวมนี้ได้จัดทำขึ้นโดยรวมงบการเงินของบริษัท สามารถ เอวิเอชั่น โซลูชั่นส์ จำกัด (มหาชน) (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “บริษัทฯ”) และบริษัทย่อย (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “บริษัทย่อย”) (รวมเรียกว่า “กลุ่มบริษัท”) ดังต่อไปนี้

ชื่อบริษัท	ลักษณะธุรกิจ	จัดตั้งขึ้น ใน ประเทศ	อัตราร้อยละ ของการถือหุ้น	
			2568 ร้อยละ	2567 ร้อยละ
บริษัท แคมโบเดีย แอร์ ทราฟฟิค เซอร์วิส จำกัด	จัดตั้งระบบและให้บริการควบคุมการจราจรทางอากาศในประเทศกัมพูชา	กัมพูชา	100	100
บริษัท ลาว สามารถ เอวิเอชั่น จำกัดผู้เดียว	ให้บริการเขียนโปรแกรมการเรียกเก็บและชำระเงิน ออกแบบเว็บไซต์ บำรุงรักษาฮาร์ดแวร์ซอฟต์แวร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งเกี่ยวข้องกับระบบสารสนเทศ และนำเสนอโซลูชั่นและบริการการเดินทางอากาศ	ลาว	100	100

ข) บริษัทฯ จะถือว่ามีการควบคุมกิจการที่เข้าไปลงทุนหรือบริษัทย่อยได้ หากบริษัทฯมีสิทธิได้รับหรือ มีส่วนได้เสียในผลตอบแทนของกิจการที่เข้าไปลงทุน และสามารถใช้อำนาจในการสั่งการกิจกรรมที่ส่งผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญต่อจำนวนเงินผลตอบแทนนั้นได้

ค) บริษัทฯ นำงบการเงินของบริษัทย่อยมารวมในการจัดทำงบการเงินรวมตั้งแต่วันที่บริษัทฯมีอำนาจ ในการควบคุมบริษัทย่อยจนถึงวันที่บริษัทฯสิ้นสุดการควบคุมบริษัทย่อยนั้น

- ง) งบการเงินของบริษัทย่อยได้จัดทำขึ้นโดยใช้นโยบายการบัญชีที่สำคัญเช่นเดียวกันกับของบริษัทฯ
- จ) งบการเงินของกลุ่มบริษัทจัดทำขึ้นโดยใช้สกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของแต่ละกิจการ คือสกุลเงินเหรียญสหรัฐหรือเม็กซิโก ลิโนทรัพย์และหนี้สินแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ส่วนรายได้และค่าใช้จ่ายแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยนถ่วงเฉลี่ยระหว่างงวด ผลต่างซึ่งเกิดขึ้นจากการแปลงค่าดังกล่าวได้แสดงไว้เป็นรายการ “ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนจากการแปลงค่างบการเงินจากสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการนำเสนองบการเงิน” ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นซึ่งเป็นองค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น
- ฉ) ยอดคงค้างระหว่างกลุ่มบริษัท รายการค้าระหว่างกันที่มีสาระสำคัญได้ถูกตัดออกจากงบการเงินรวมนี้แล้ว

2.3 บริษัทฯ จัดทำงบการเงินเฉพาะกิจการ โดยแสดงเงินลงทุนในบริษัทย่อยตามวิธีราคาทุน

3. มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่

3.1 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในปีปัจจุบัน

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน

การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

3.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2569

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุง ซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2569 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน

ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทเชื่อว่าการปรับปรุงมาตรฐานนี้จะไม่ผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

4. นโยบายการบัญชี

4.1 การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย

รายได้จากการบริการ

รายได้จากการบริการรับรู้เมื่อกิจการให้บริการเสร็จสิ้น

เงินปันผลรับ

เงินปันผลรับถือเป็นรายได้เมื่อบริษัทฯ มีสิทธิในการรับเงินปันผล

รายได้ดอกเบี้ย

รายได้ดอกเบี้ยรับรู้ตามเกณฑ์คงค้างด้วยวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง โดยจะนำมูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์ทางการเงินมาคูณกับอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง ยกเว้นสินทรัพย์ทางการเงินที่เกิดการด้อยค่าด้านเครดิตในภายหลัง ที่จะนำมูลค่าตามบัญชีสุทธิของสินทรัพย์ทางการเงิน (สุทธิจากค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น) มาคูณกับอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

ต้นทุนทางการเงิน

ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยจากหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายคำนวณโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

4.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดและเงินฝากธนาคาร และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มาและไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

4.3 เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อย ที่แสดงอยู่ในงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงมูลค่าตามวิธีราคาทุน

4.4 อุปกรณ์และค่าเสื่อมราคา

อุปกรณ์แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเพื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาของอุปกรณ์คำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้ประโยชน์โดยประมาณดังนี้

เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน - 5 - 10 ปี

ยานพาหนะ - 5 ปี

ค่าเสื่อมราคารวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับสินทรัพย์ระหว่างติดตั้ง

กลุ่มบริษัทดัดรายการอุปกรณ์ออกจากบัญชี เมื่อจำหน่ายสินทรัพย์หรือคาดว่าจะไม่ได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากการใช้หรือการจำหน่ายสินทรัพย์ รายการผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์จะรับรู้ในส่วนของการกำไรหรือขาดทุนเมื่อกลุ่มบริษัทดัดรายการสินทรัพย์นั้นออกจากบัญชี

4.5 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

บริษัทย่อยบันทึกต้นทุนเริ่มแรกของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนตามราคาทุน ภายหลังจากการรับรู้รายการเริ่มแรกสินทรัพย์ไม่มีตัวตนแสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเพื่อการด้อยค่าสะสม (ถ้ามี) ของสินทรัพย์นั้น

สัมปทานบริการ

บริษัทย่อยวัดมูลค่าเริ่มแรกของสัมปทานบริการตามต้นทุนเพื่อให้ได้มาซึ่งข้อตกลงสัมปทานบริการและตัดจำหน่ายตามอายุการใช้ประโยชน์ 49 ปี (2567: 39 ปี) สำหรับสินทรัพย์ที่บริษัทย่อยลงทุนในระบบและอุปกรณ์โดยบริษัทย่อยเอง เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพของการให้บริการจราจรทางอากาศโดยไม่ได้อยู่ในเงื่อนไขของสัญญาสัมปทานบริการ สินทรัพย์ดังกล่าวถือเป็นสินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น บริษัทย่อยตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่นที่มีอายุการใช้ประโยชน์จำกัดโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจ 5 ถึง 25 ปี

โปรแกรมคอมพิวเตอร์

บริษัทย่อยตัดจำหน่ายโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีอายุการใช้ประโยชน์จำกัดโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจ 5 ปี ไม่มีการคิดค่าตัดจำหน่ายสำหรับสินทรัพย์ระหว่างติดตั้ง

4.6 ข้อตกลงสัมปทานบริการ

บริษัทย่อยพิจารณาเงื่อนไขของข้อตกลงสัมปทานบริการกับผู้ให้สัมปทานซึ่งเป็นภาครัฐที่เกี่ยวข้องกับโครงสร้างพื้นฐานเพื่อให้บริการสาธารณะ ซึ่งผู้ให้สัมปทานสามารถควบคุมการใช้สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐาน และรวมถึงควบคุมส่วนได้เสียคงเหลือที่สำคัญของโครงสร้างพื้นฐานเมื่อสิ้นสุดสัญญา

บริษัทย่อยรับรู้และวัดมูลค่าสิ่งตอบแทนตามข้อตกลงที่เข้าเงื่อนไขดังกล่าว โดยจะรับรู้สินทรัพย์ไม่มีตัวตนในกรณีที่ได้รับสิทธิในการเรียกเก็บค่าบริการจากผู้ใช้บริการสาธารณะ และจะรับรู้สินทรัพย์ทางการเงิน ในกรณีที่ผู้ประกอบการมีสิทธิอันปราศจากเงื่อนไขตามสัญญาที่จะได้รับเงินสดหรือสินทรัพย์ทางการเงินอื่นจากผู้ให้สัมปทาน

บริษัทย่อยรับรู้สิ่งตอบแทนตามข้อตกลงสัมปทาน โครงการจัดตั้งระบบและให้บริการควบคุมการจราจรทางอากาศในประเทศกัมพูชา เป็นสินทรัพย์ไม่มีตัวตนเนื่องจากบริษัทย่อยได้รับสิทธิในการเรียกเก็บค่าบริการจากผู้ใช้บริการสาธารณะ และตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของการกำไรหรือขาดทุนตามวิธีเส้นตรงตามอายุของสัมปทานและอายุการใช้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจของสินทรัพย์นั้น

4.7 สัญญาเช่า

ณ วันเริ่มต้นของสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทจะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ โดยสัญญาจะเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า ก็ต่อเมื่อสัญญานั้นมีการให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุได้สำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการบัญชีเดียวสำหรับการรับรู้รายการและการวัดมูลค่าสัญญาเช่าทุกสัญญา เว้นแต่สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าที่สินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล (วันที่สินทรัพย์อ้างอิงพร้อมใช้งาน) กลุ่มบริษัทบันทึกสินทรัพย์สิทธิการใช้ซึ่งแสดงสิทธิในการใช้สินทรัพย์อ้างอิงและหนี้สินตามสัญญาเช่าตามการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า

สินทรัพย์สิทธิการใช้

สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม ผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ ราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วยจำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการรับรู้เริ่มแรก ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้น จำนวนเงินที่จ่ายชำระตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลประมาณการต้นทุนในการรื้อถอนและการขนย้ายสินทรัพย์อ้างอิง หรือการบูรณะสินทรัพย์อ้างอิงหรือสถานที่ตั้งของสินทรัพย์อ้างอิงและหักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่าที่ได้รับ

ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้คำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุสัญญาเช่าหรืออายุการใช้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์สิทธิการใช้แล้วแต่ระยะเวลาใดจะสั้นกว่า ดังนี้

พื้นที่อาคารสำนักงาน 10 ปี

หากความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์อ้างอิงได้โอนให้กับกลุ่มบริษัทเมื่อสิ้นสุดอายุสัญญาเช่าหรือราคาทุนของสินทรัพย์ดังกล่าวได้รวมถึงการใช้สิทธิเลือกซื้อ ค่าเสื่อมราคาจะคำนวณจากอายุการใช้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์

หนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าตลอดอายุสัญญาเช่า จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าประกอบด้วยค่าเช่าคงที่หักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่า ค่าเช่าผันแปรที่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตรา จำนวนเงินที่คาดว่าจะจ่ายภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ รวมถึงราคาใช้สิทธิของสิทธิเลือกซื้อซึ่งมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่กลุ่มบริษัทจะใช้สิทธินั้น และการจ่ายค่าปรับเพื่อการยกเลิกสัญญาเช่า หากข้อกำหนดของสัญญาเช่าแสดงให้เห็นว่ากลุ่มบริษัทจะใช้สิทธิในการยกเลิกสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทบันทึกค่าเช่าผันแปรที่ไม่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตราเป็นค่าใช้จ่ายในงวดที่เหตุการณ์หรือเงื่อนไขซึ่งเกี่ยวข้องกับการจ่ายชำระนั้นได้เกิดขึ้น

กลุ่มบริษัทคิดลดมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าด้วยอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่าหรืออัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของกลุ่มบริษัท หลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะเพิ่มขึ้นจากดอกเบี้ยของหนี้สินตามสัญญาเช่าและลดลงจากการจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า นอกจากนี้ มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูกวัดมูลค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอายุสัญญาเช่า การเปลี่ยนแปลงการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า หรือการเปลี่ยนแปลงในการประเมินสิทธิเลือกซื้อสินทรัพย์อ้างอิง

สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

สัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่านับตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล หรือสัญญาเช่า ซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำจะบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

4.8 รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทฯ หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัทฯ หรือถูกบริษัทฯ ควบคุมไม่ว่าจะเป็นโดยทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัทฯ

นอกจากนี้บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงบริษัทร่วม และบุคคลหรือกิจการที่มีสิทธิออกเสียงโดยทางตรงหรือทางอ้อมซึ่งทำให้มีอิทธิพลอย่างมีนัยสำคัญต่อบริษัทฯ ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัทฯ ที่มีอำนาจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของบริษัทฯ

4.9 เงินตราต่างประเทศ

บริษัทฯ แสดงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นสกุลเงินบาทซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในนำเสนอของงบการเงินของกลุ่มบริษัท ซึ่งแตกต่างจากสกุลเงินเหรียญสหรัฐหรืออเมริกาที่เป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงาน กิจการในกลุ่มบริษัทจะกำหนดสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของแต่ละกิจการ รายการต่างๆ ของแต่ละกิจการที่รวมอยู่ในงบการเงินรวมวัดมูลค่าด้วยสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของแต่ละกิจการนั้น

รายการบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศจะบันทึกรายการเริ่มแรกเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของแต่ละกิจการในกลุ่มบริษัท รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศที่เกิดขึ้นระหว่างงวดแปลงค่าเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ

สินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินซึ่งเป็นเงินตราต่างประเทศจะถูกแปลงค่าด้วยอัตราแลกเปลี่ยนทันทีของสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงาน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กำไรหรือขาดทุนจากการแปลงค่าบันทึกในงบกำไรขาดทุน

รายการที่ไม่เป็นตัวเงินที่อยู่ในรูปเงินตราต่างประเทศซึ่งเคยบันทึกไว้ด้วยราคาทุนเดิมจะถูกแปลงค่าโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ รายการที่ไม่เป็นตัวเงินที่เป็นเงินตราต่างประเทศซึ่งบันทึกไว้ด้วยมูลค่ายุติธรรม (ถ้ามี) จะถูกแปลงค่าโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่กำหนดมูลค่ายุติธรรมนั้น

4.10 การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะทำการประเมินการด้อยค่าของอุปกรณ์ สินทรัพย์สิทธิการใช้และสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนอื่นของกลุ่มบริษัทหากมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจด้อยค่า กลุ่มบริษัทรับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ทั้งนี้มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า

กลุ่มบริษัทจะรับรู้รายการขาดทุนจากการด้อยค่าในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

4.11 ผลประโยชน์ของพนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน

โครงการสมทบเงิน

บริษัทฯ และพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่บริษัทฯ จ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สินทรัพย์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสินทรัพย์ของบริษัทฯ เงินที่บริษัทฯ จ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

โครงการผลประโยชน์หลังออกจากงาน

บริษัทฯ มีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมายแรงงาน ซึ่งบริษัทฯ ถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานสำหรับพนักงาน

บริษัทฯ คำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน โดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยสำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงานตามกฎหมายแรงงานประเทศกัมพูชา

ประมาณการหนี้สินนี้เป็นภาระผูกพันของบริษัทที่ย่อยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานที่ทำงานในประเทศกัมพูชาสำหรับพนักงานอาวุโสตลอดอายุงานที่ระบุไม่ได้ตามสัญญา

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการสำหรับโครงการผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรหรือขาดทุน

ประมาณการหนี้สินสำหรับวันหยุดพนักงาน

กลุ่มบริษัทตั้งประมาณการหนี้สินสำหรับวันหยุดพนักงาน ซึ่งคำนวณตามนโยบายและสูตรการคำนวณของกลุ่มบริษัทโดยขึ้นอยู่กับเงินเดือนของพนักงาน อายุการทำงานและวันหยุดที่ไม่ได้ใช้

4.12 ประมาณการหนี้สิน

กลุ่มบริษัทจะบันทึกประมาณการหนี้สินไว้ในบัญชีเมื่อภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตได้เกิดขึ้นแล้ว และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่ากลุ่มบริษัทจะเสียทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจไป เพื่อปลดปล่อยภาระผูกพันนั้น และกลุ่มบริษัทสามารถประมาณมูลค่าภาระผูกพันนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ

ประมาณการหนี้สินระยะยาวภายใต้สัมปทานบริการ

บริษัทย่อมมีภาระผูกพันตามสัญญาสัมปทานบริการสำหรับการยกระดับของสัมปทานบริการเพื่อรักษาระดับของการบริการที่กำหนดไว้ในสัญญา ภาระผูกพันดังกล่าวจะรับรู้ด้วยจำนวนประมาณการที่ดีที่สุดของรายจ่ายที่ต้องนำไปจ่ายชำระภาระผูกพันในปัจจุบัน ณ วันสิ้นงวดบัญชี

4.13 หักหนี้ซื้อคืน

หุ้นทุนซื้อคืนแสดงมูลค่าในงบฐานะการเงินด้วยราคาทุนเป็นรายการหักจากส่วนของผู้ถือหุ้น หากราคาขายของหุ้นทุนซื้อคืนสูงกว่าราคาซื้อของหุ้นทุนซื้อคืน บริษัทฯ จะรับรู้ผลต่างเข้าบัญชีส่วนเกินมูลค่าหุ้นทุนซื้อคืน และหากราคาขายของหุ้นทุนซื้อคืนต่ำกว่าราคาซื้อของหุ้นทุนซื้อคืน บริษัทฯ จะนำผลต่างหักจากส่วนเกินมูลค่าหุ้นทุนซื้อคืนให้หมดไปก่อน แล้วจึงนำผลต่างที่เหลืออยู่ไปหักจากบัญชีกำไรสะสม

4.14 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้ปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐ โดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการ แต่รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี รวมทั้งผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ในจำนวนเท่าที่ความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่ากลุ่มบริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้นั้น

กลุ่มบริษัทจะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงานและจะทำการปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าว หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่ากลุ่มบริษัทจะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

กลุ่มบริษัทจะบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นหากภาษีที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับรายการที่ได้บันทึกโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

4.15 เครื่องมือทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม และบวกด้วยต้นทุนการทำรายการเฉพาะในกรณีที่เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน อย่างไรก็ตาม สำหรับลูกหนี้การค้าที่ไม่มีองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญ กลุ่มบริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวด้วยราคาของรายการ ตามที่กล่าวไว้ในนโยบายการบัญชีเรื่องการรับรู้รายได้

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเริ่มแรก เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุน ตัดจำหน่าย สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน โดยพิจารณาจากแผนธุรกิจของกิจการในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงิน และลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย เมื่อกลุ่มบริษัทถือครองสินทรัพย์ทางการเงินนั้นเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และเงื่อนไขตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินก่อให้เกิดกระแสเงินสดที่เป็นการรับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่ระบุไว้เท่านั้น

สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าววัดมูลค่าในภายหลังโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและต้องมีการประเมินการด้อยค่า ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการ การเปลี่ยนแปลง หรือการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของหนี้สินทางการเงิน

ยกเว้นหนี้สินตราสารอนุพันธ์ กลุ่มบริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกสำหรับหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนการทำรายการ และจัดประเภทหนี้สินทางการเงินเป็นหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย โดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการหนี้สินทางการเงินและการตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน โดยการคำนวณมูลค่าราคาทุนตัดจำหน่ายคำนึงถึงค่าธรรมเนียมหรือต้นทุนที่ถือเป็นส่วนหนึ่งของอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงนั้นด้วย ทั้งนี้ ค่าตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนทางการเงินในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การตัดรายการของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดรายการออกจากบัญชี เมื่อสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้นได้สิ้นสุดลง หรือได้มีการโอนสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้น รวมถึงได้มีการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น หรือมีการโอนการควบคุมในสินทรัพย์นั้น

กลุ่มบริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินก็ต่อเมื่อได้มีการปฏิบัติตามภาระผูกพันของหนี้สินนั้นแล้ว มีการยกเลิกภาระผูกพันนั้น หรือมีการสิ้นสุดลงของภาระผูกพันนั้น ในกรณีที่มีการเปลี่ยนหนี้สินทางการเงินที่มีอยู่ให้เป็นหนี้สินใหม่จากผู้ให้กู้รายเดียวกันซึ่งมีข้อกำหนดที่แตกต่างกันอย่างมากระหว่างหนี้สินที่มีอยู่อย่างหนึ่งกับหนี้สินใหม่ที่สำคัญ จะถือว่าเป็นการตัดรายการหนี้สินเดิมและรับรู้หนี้สินใหม่ โดยรับรู้ผลแตกต่างของมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของตราสารหนี้ทั้งหมดที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณจากผลต่างของกระแสเงินสดที่จะครบกำหนดชำระตามสัญญากับกระแสเงินสดทั้งหมดที่กลุ่มบริษัทคาดว่าจะได้รับชำระและคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงโดยประมาณของสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่ได้มา

ในกรณีที่ความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ไม่ได้เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเริ่มแรก กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นโดยพิจารณาจากการพิสัยของหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า ในขณะที่หากความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่ การรับรู้รายการเริ่มแรก กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าผลขาดทุนด้วยจำนวนเงินที่เท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุที่เหลืออยู่ของเครื่องมือทางการเงิน

กลุ่มบริษัทพิจารณาว่าความเสี่ยงด้านเครดิตจะเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ เมื่อมีการค้างชำระการจ่ายเงินตามสัญญาเกินกว่า 30 วัน และพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินนั้นมีการด้อยค่าด้านเครดิตหรือมีการพิสัยสัญญา เมื่อมีการค้างชำระการจ่ายเงินตามสัญญาเกินกว่า 90 วัน อย่างไรก็ตาม ในบางกรณี กลุ่มบริษัทอาจพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินนั้นมีการเพิ่มขึ้นของความเสี่ยงด้านเครดิตอย่างมีนัยสำคัญและมีการพิสัยสัญญา โดยพิจารณาจากข้อมูลภายในหรือข้อมูลภายนอกอื่น เช่น อันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตของผู้ออกตราสาร

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการอย่างง่ายในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้การค้า ดังนั้น ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจึงไม่มีการติดตามการเปลี่ยนแปลงของความเสี่ยงทางด้านการเงิน แต่จะรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของลูกหนี้การค้า

การคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นข้างต้นอ้างอิงจากข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต ปรับปรุงด้วยข้อมูลการคาดการณ์ไปในอนาคตเกี่ยวกับลูกหนี้หนี้และสภาพแวดล้อมทางด้านการเศรษฐกิจ

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดจำหน่ายออกจากบัญชี เมื่อกิจการคาดว่าจะไม่ได้รับคืนกระแสเงินสดตามสัญญาอีกต่อไป

การหักกลบของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินจะนำมาหักกลบกัน และแสดงด้วยยอดสุทธิในงบฐานะการเงิน ก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิบังคับใช้ได้ตามกฎหมายอยู่แล้วในการหักกลบจำนวนเงินที่รับรู้ และกิจการมีความตั้งใจที่จะชำระด้วยยอดสุทธิ หรือตั้งใจที่จะรับสินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน

4.16 การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาที่คาดว่าจะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือเป็นราคาที่จะต้องจ่ายเพื่อโอนหนี้สินให้ผู้อื่นโดยรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย (ผู้ร่วมในตลาด) ณ วันที่วัดมูลค่า กลุ่มบริษัทใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกันหรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ กลุ่มบริษัทจะประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด

ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่าและเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงินแบ่งออกเป็นสามระดับตามประเภทของข้อมูลที่ใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

- ระดับ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง
- ระดับ 2 ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม
- ระดับ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินสดในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้น

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่มีการวัดมูลค่ายุติธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ

5. การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

5.1 ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า

ในการประมาณค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากลูกหนี้แต่ละราย โดยคำนึงถึงประสบการณ์การเก็บเงินในอดีต อายุของหนี้ที่ค้างค้างและสถานะเศรษฐกิจที่คาดการณ์ไว้ของกลุ่มลูกค้าที่มีความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน เป็นต้น ทั้งนี้ ข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีตและการคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจของกลุ่มบริษัทอาจไม่ได้บ่งบอกถึงการผิดสัญญาของลูกค้าที่เกิดขึ้นจริงในอนาคต

5.2 ข้อตกลงสัมปทานบริการ

ในการบันทึกรายการภายใต้ข้อตกลงสัมปทานบริการ ฝ่ายบริหารต้องใช้ดุลยพินิจอย่างสูงในการวิเคราะห์เนื้อหาของสัญญาและบันทึกการบัญชีตามขอบเขตของการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 12 เรื่อง ข้อตกลงสัมปทานบริการ ซึ่งรวมถึงกระบวนการในการวัดมูลค่าและรอบระยะเวลาที่เหมาะสมในการรับรู้รายได้จากการให้บริการการควบคุมการจราจรทางอากาศ

5.3 สินทรัพย์ไม่มีตัวตนและค่าตัดจำหน่าย

ในการคำนวณค่าตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องทำการประมาณอายุการใช้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งานของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน และต้องทบทวนอายุการใช้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น

นอกจากนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องสอบทานการด้อยค่าของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนในแต่ละช่วงเวลาและบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่าหากคาดว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์รายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคตซึ่งเกี่ยวข้องกับสินทรัพย์นั้น

5.4 ผลประโยชน์หลังออกจางานของพนักงานตามโครงการผลประโยชน์

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจางานของพนักงาน ประมาณขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่างๆ ในการประมาณการนั้น เช่น อัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตราภาระ และอัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน เป็นต้น

6. รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทมีรายการธุรกิจที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งส่วนใหญ่เกี่ยวเนื่องกับการบริการและการกู้ยืมเงิน รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ตามที่ตกลงร่วมกันระหว่างกลุ่มบริษัทและกิจการที่เกี่ยวข้องกันเหล่านั้น ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจ นโยบายการกำหนดราคาสำหรับรายการค้าระหว่างกันสามารถสรุปได้ดังนี้

1. รายได้ค่าบริการการจัดการเรียกเก็บตามราคาที่ระบุไว้ในสัญญาระหว่างกัน
2. รายได้ค่าบริการและค่าบริการจ่ายอื่นเรียกเก็บตามราคาที่ตกลงร่วมกัน
3. ดอกเบี้ยเงินกู้ยืมระหว่างกันคิดจากต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่มในอัตราดังต่อไปนี้
 - 3.1 ต้นทุนของเงินทุนบวกร้อยละ 0.25 ต่อปี
 - 3.2 อัตรา SOFR 3 เดือนบวกร้อยละ 0.51161 ต่อปี
 - 3.3 อัตรา LIBOR 3 เดือนบวกร้อยละ 0.25 ต่อปี
 - 3.4 อัตราดอกเบี้ยเงินฝากประจำธนาคารในต่างประเทศบวกร้อยละ 0.25 ต่อปี
4. เงินปันผลรับถือเป็นรายได้เมื่อมีการประกาศจ่ายและมีสิทธิในการรับเงินปันผล
5. ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารกำหนดตามที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติหรือในราคาที่ตกลงกันตามสัญญา

รายการธุรกิจที่สำคัญระหว่างบริษัทฯ และกิจการที่เกี่ยวข้องกันสามารถสรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
รายการธุรกิจกับบริษัทใหญ่ของกลุ่มบริษัท				
ค่าบริการการจัดการและค่าที่ปรึกษาจ่าย	17	18	-	-
รายการธุรกิจกับบริษัทย่อย				
(ตัดออกจากงบการเงินรวมแล้ว)				
ค่านายหน้าจากการบริหารจัดการ	-	-	28	42
ค่านายหน้าจากการขายสินค้า	-	-	2	-
เงินปันผลรับ	-	-	591	496

ยอดคงค้างระหว่างกลุ่มบริษัทและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 8)				
บริษัทย่อย	-	-	2,501	18,476
รวมลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	2,501	18,476
เงินปันผลค้างรับ - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 8)				
บริษัทย่อย	-	-	56,849	-
รวมเงินปันผลค้างรับ - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	56,849	-
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 10)				
บริษัทใหญ่ของกลุ่มบริษัท	82	-	82	-
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน)	1	-	1	-
รวมค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	83	-	83	-
เงินมัดจำ - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
บริษัทใหญ่ของกลุ่มบริษัท	100	100	100	100
รวมเงินมัดจำ - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	100	100	100	100
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 14)				
บริษัทใหญ่ของกลุ่มบริษัท	1,788	1,929	594	644
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน)	1	2	1	2
รวมเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	1,789	1,931	595	646
เงินรับล่วงหน้าค่าสินค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 15)				
บริษัทย่อย	-	-	-	187
รวมเงินรับล่วงหน้าค่าสินค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	-	187

เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน

เมื่อวันที่ 2 กรกฎาคม 2568 บริษัทฯ ได้ทำสัญญาให้กู้ยืมเงินแก่บริษัท ลาว สามารถ เอวิเอชั่น โซลูชันส์ จำกัด ผู้เดียว ซึ่งเป็นบริษัทย่อย จำนวน 0.02 ล้านดอลลาร์สหรัฐอเมริกา หรือเทียบเท่า 0.6 ล้านบาท โดยคิดดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 2.65 ต่อปี และมีกำหนดชำระคืนในเดือนมิถุนายน 2570

คำตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทมีค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานที่ให้แก่กรรมการและผู้บริหาร ดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ผลประโยชน์ระยะสั้น	43,397	42,772	18,930	18,047
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	555	477	516	434
รวม	43,952	43,249	19,446	18,481

สัญญาที่สำคัญกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

สัญญาบริการ

- ก) บริษัท แคมโบเดีย แอร์ ทราฟฟิค เซอร์วิส จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อย ได้ทำสัญญาว่าจ้างการให้บริการ การจัดการและที่ปรึกษากับบริษัท สามารถคอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นบริษัทใหญ่ของกลุ่มบริษัท เป็นระยะเวลา 1 ปี สัญญาดังกล่าวสิ้นสุดในเดือน ธันวาคม 2568 โดยบริษัทย่อยดังกล่าวต้องชำระค่าบริการเป็นรายเดือน ในอัตราเดือนละประมาณ 0.04 ล้านดอลลาร์สหรัฐ (2567: 0.04 ล้านดอลลาร์สหรัฐ)
- ข) บริษัทฯ ได้ทำสัญญาว่าจ้างการใช้บริการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศด้านการรักษาความปลอดภัยกับบริษัท สามารถคอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นบริษัทใหญ่ของกลุ่มบริษัท เป็นระยะเวลา 1 ปี สัญญาดังกล่าวสิ้นสุดในเดือน ธันวาคม 2568 โดยบริษัทฯ ต้องชำระค่าบริการเป็นรายเดือน ในอัตราเดือนละประมาณ 0.5 ล้านบาท (2567: 0.5 ล้านบาท)
- ค) บริษัทฯ ได้ทำสัญญาให้บริการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศด้านการรักษาความปลอดภัยและบริการระบบการสื่อสารระหว่างประเทศกับบริษัท แคมโบเดีย แอร์ ทราฟฟิค เซอร์วิส จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อย เป็นระยะเวลา 1 ปี สัญญาดังกล่าวสิ้นสุดในเดือน ธันวาคม 2568 โดยบริษัทย่อยต้องชำระค่าบริการให้แก่บริษัทฯ เป็นรายเดือน ในอัตราเดือนละประมาณ 0.1 ล้านดอลลาร์สหรัฐ (2567: 0.1 ล้านดอลลาร์สหรัฐ)

7. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
เงินสด	19	20	5	5
เงินฝากธนาคาร	681,767	768,434	176,311	308,798
รวม	681,786	768,454	176,316	308,803

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 เงินฝากออมทรัพย์และเงินฝากประจำ มีอัตราดอกเบี้ยระหว่างร้อยละ 0.01 ถึง 3.85 ต่อปี (2567: ร้อยละ 0.01 ถึง 4.50 ต่อปี)

8. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน				
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	157,373	158,721	-	-
ค้างชำระ				
ไม่เกิน 3 เดือน	22,485	36,633	-	-
3 - 6 เดือน	277	9	-	-
6 - 9 เดือน	-	583	-	-
9 - 12 เดือน	10	1,763	-	-
มากกว่า 12 เดือน	80,508	84,588	-	-
รวม	260,653	282,297	-	-
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(81,311)	(87,577)	-	-
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน, สุทธิ	179,342	194,720	-	-
รวมลูกหนี้การค้า - สุทธิ	179,342	194,720	-	-

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น				
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 6)	-	-	2,501	18,476
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	1,537	1,667	-	-
เงินปันผลค้างรับ - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 6)	-	-	56,849	-
รวมลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	1,537	1,667	59,350	18,476
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ	180,879	196,387	59,350	18,476

ระยะเวลาการให้สินเชื่อแก่ลูกค้าโดยปกติมีระยะเวลา 20 ถึง 30 วัน

การเปลี่ยนแปลงของบัญชีค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม	
	2568	2567
ยอดคงเหลือต้นปี	87,577	86,660
สำรองผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (โอนกลับ)	(65)	1,623
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	(6,201)	(706)
ยอดคงเหลือปลายปี	81,311	87,577

9. สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่นคือ เงินฝากประจำธนาคารที่มีอายุ 6 เดือน จำนวน 189 ล้านบาท (2567: 75 ล้านบาท) โดยมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 3.85 ต่อปี (2567: ร้อยละ 3.85 ต่อปี)

10. สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ภาษีมูลค่าเพิ่มรอเรียกคืน	55,217	51,697	11,478	10,830
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 6)	83	-	83	-
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	8,878	14,029	21	-
เงินทดรองจ่าย	759	1,354	-	-
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าสินค้า	-	96	-	-
อื่นๆ	1,110	1,198	76	759
รวม	66,047	68,374	11,658	11,589

11. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อยตามที่แสดงในงบการเงินเฉพาะกิจการมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

บริษัท	ทุนเรียกชำระแล้ว		สัดส่วนเงินลงทุน		ราคาทุน		เงินปันผลที่บริษัทฯ รับระหว่างปี	
	2568	2567	2568 (ร้อยละ)	2567 (ร้อยละ)	2568	2567	2568	2567
บริษัท แคมโบเดีย แอร์ ทราฟฟิค เซอร์วิส จำกัด	10	10	100	100	1,801,995	1,939,233	590,506	495,711
บริษัท ลาว สามารถ เอวิเอชั่น จำกัดผู้เดียว	225	225	100	100	323	347	-	-
					1,802,318	1,939,580	590,506	495,711

การเปลี่ยนแปลงในบัญชีเงินลงทุนในบริษัทย่อยเกิดจากผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนจากการแปลงค่างบการเงินจากสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานเป็นสกุลเงินที่ใช้นำเสนองบการเงิน

การจัดตั้งบริษัทย่อยแห่งใหม่

เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2567 ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทฯ ได้มีมติอนุมัติให้บริษัทฯ จัดตั้งบริษัทย่อยแห่งใหม่ที่สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาวชื่อ “บริษัท ลาว สามารถ เอวิเอชั่น จำกัดผู้เดียว” เพื่อให้บริการเขียนโปรแกรมการเรียกและรับชำระเงิน ออกแบบเว็บไซต์ บำรุงรักษาฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์เทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งเกี่ยวข้องกับระบบสารสนเทศ และนำเสนอโซลูชันและบริการการเดินอากาศ โดยมีทุนจดทะเบียนจำนวน 10,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 22,500 กีบลาว รวมเป็นจำนวนเงิน 225 ล้านกีบลาว และบริษัทฯ มีสัดส่วนการถือหุ้นในอัตราร้อยละ 100 บริษัทย่อยดังกล่าวได้จดทะเบียนจัดตั้งบริษัทกับกรมทะเบียนและจัดการวิสาหกิจ กระทรวงอุตสาหกรรมและการค้าแห่งสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาวเมื่อวันที่ 18 มีนาคม 2567 และเรียกชำระค่าหุ้นร้อยละ 100 ของทุนจดทะเบียน โดยเมื่อวันที่ 21 มิถุนายน 2567 บริษัทฯ ได้ชำระค่าหุ้นดังกล่าวแล้วเป็นจำนวน 0.01 ล้านเหรียญสหรัฐอเมริกา หรือเทียบเท่าประมาณ 0.38 ล้านบาท

12. อุปกรณ์

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม			
	เครื่องตกแต่งและ เครื่องใช้ สำนักงาน	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ ระหว่างติดตั้ง	รวม
ราคาทุน				
1 มกราคม 2567	61,612	25,710	754	88,076
ข้อเพิ่ม	1,950	2,580	-	4,530
โอนมาจากเงินมัดจำเพื่อซื้ออุปกรณ์ และสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	608	-	-	608
จำหน่ายระหว่างปี	-	(2,188)	-	(2,188)
โอนเข้า (โอนออก)	785	-	(785)	-
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	(550)	(266)	31	(785)
31 ธันวาคม 2567	64,405	25,836	-	90,241
ข้อเพิ่ม	2,249	-	-	2,249
โอนมาจากเงินมัดจำเพื่อซื้ออุปกรณ์และสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	95	-	-	95
จำหน่ายระหว่างปี	(3,377)	(895)	-	(4,272)
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	(4,396)	(1,766)	-	(6,162)
31 ธันวาคม 2568	58,976	23,175	-	82,151
ค่าเสื่อมราคาสะสม				
1 มกราคม 2567	45,749	22,259	-	68,008
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	5,046	1,336	-	6,382
ค่าเสื่อมราคาสะสมสำหรับส่วนที่จำหน่าย	-	(2,188)	-	(2,188)
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	(499)	(97)	-	(596)
31 ธันวาคม 2567	50,296	21,310	-	71,606
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	3,338	1,391	-	4,729
ค่าเสื่อมราคาสะสมสำหรับส่วนที่จำหน่าย	(3,279)	(895)	-	(4,174)
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	(3,469)	(1,500)	-	(4,969)
31 ธันวาคม 2568	46,886	20,306	-	67,192
มูลค่าสุทธิตามบัญชี				
31 ธันวาคม 2567	14,109	4,526	-	18,635
31 ธันวาคม 2568	12,090	2,869	-	14,959
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี				
2567 (ค่าเสื่อมราคาทั้งหมดรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)				6,382
2568 (ค่าเสื่อมราคาทั้งหมดรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)				4,729

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	เครื่องตกแต่งและ เครื่องใช้สำนักงาน	รวม
ราคาทุน		
1 มกราคม 2567	110	110
ข้อเพิ่ม	88	88
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	(4)	(4)
31 ธันวาคม 2567	194	194
ข้อเพิ่ม	42	42
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	(14)	(14)
31 ธันวาคม 2568	222	222
ค่าเสื่อมราคาสะสม		
1 มกราคม 2567	44	44
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	27	27
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	(1)	(1)
31 ธันวาคม 2567	70	70
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	32	32
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	(6)	(6)
31 ธันวาคม 2568	96	96
มูลค่าสุทธิตามบัญชี		
31 ธันวาคม 2567	124	124
31 ธันวาคม 2568	126	126
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี		
2567 (ค่าเสื่อมราคาทั้งหมดรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)		27
2568 (ค่าเสื่อมราคาทั้งหมดรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)		32

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทย่อยมีอุปกรณ์จำนวนหนึ่งซึ่งตัดค่าเสื่อมราคาหมดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่ มูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์ดังกล่าวมีจำนวนเงินประมาณ 52 ล้านบาท (2567: 49 ล้านบาท)

13. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม			
	สัมปทานบริการ	โปรแกรมคอมพิวเตอร์	สินทรัพย์ระหว่างติดตั้ง	รวม
ราคาทุน				
1 มกราคม 2567	1,885,452	158,902	55,165	2,099,519
เพิ่มขึ้น	3,296	10	7,021	10,327
โอนมาจากเงินมัดจำเพื่อซื้ออุปกรณ์และสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	-	-	1,642	1,642
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	(13,106)	(1,092)	(626)	(14,824)
31 ธันวาคม 2567	1,875,642	157,820	63,202	2,096,664
เพิ่มขึ้น	258,832	-	3,106	261,938
โอนเข้า (โอนออก)	58,496	-	(58,496)	-
โอนไปเป็นต้นทุนบริการ	-	-	(2,325)	(2,325)
จำหน่ายระหว่างปี	(12,162)	-	-	(12,162)
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	(138,840)	(11,169)	(5,487)	(155,496)
31 ธันวาคม 2568	2,041,968	146,651	-	2,188,619
ค่าตัดจำหน่ายสะสม				
1 มกราคม 2567	825,426	158,902	-	984,328
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	61,054	1	-	61,055
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	(7,924)	(1,093)	-	(9,017)
31 ธันวาคม 2567	878,556	157,810	-	1,036,366
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	68,067	2	-	68,069
ค่าตัดจำหน่ายสะสมสำหรับส่วนที่จำหน่าย	(12,152)	-	-	(12,152)
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	(64,343)	(11,169)	-	(75,512)
31 ธันวาคม 2568	870,128	146,643	-	1,016,771
ค่าเพื่อการด้อยค่า				
1 มกราคม 2567	-	-	-	-
เพิ่มขึ้นระหว่างปี	9,480	-	-	9,480
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	(2)	-	-	(2)
31 ธันวาคม 2567	9,478	-	-	9,478
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	(670)	-	-	(670)
31 ธันวาคม 2568	8,808	-	-	8,808
มูลค่าสุทธิตามบัญชี				
31 ธันวาคม 2567	987,608	10	63,202	1,050,820
31 ธันวาคม 2568	1,163,032	8	-	1,163,040
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี				
2567 (61 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนบริการ ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)				61,055
2568 (68 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนบริการ ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)				68,069

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทย่อยมีโปรแกรมคอมพิวเตอร์จำนวนหนึ่งซึ่งตัดค่าตัดจำหน่ายหมดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่ มูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมของสินทรัพย์ดังกล่าวมีจำนวนเงินประมาณ 147 ล้านบาท (2567: 158 ล้านบาท)

ในระหว่างปี 2567 บริษัทย่อยมีการยุติการใช้งานสินทรัพย์ภายใต้สัมปทานบริการบางส่วน ทำให้บริษัทย่อยรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าเป็นจำนวน 9.5 ล้านบาท (2568: ไม่มี) โดยแสดงเป็นส่วนหนึ่งของค่าใช้จ่ายในการบริหารในส่วนของการทำหรือขาดทุน

สัมปทานบริการ

บริษัท ย่อยมีข้อตกลงสัญญาสัมปทานซึ่งสามารถสรุปได้ดังนี้

- ชื่อสัญญาสัมปทาน : Contract to build, cooperate and transfer on air traffic control system (BCT contract)
- ลักษณะสัมปทาน : เพื่อจัดตั้งระบบและให้บริการควบคุมการจราจรทางอากาศในประเทศกัมพูชา
- อายุสัมปทาน : 49 ปี สิ้นสุดในปี 2594 (2567: 39 ปี สิ้นสุดในปี 2584 และบริษัทย่อยจะได้รับการขยายอายุสัมปทานต่อไปอีก 10 ปี เป็นสิ้นสุดในปี 2594 ถ้าบริษัทย่อยสามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญาขยายอายุสัมปทาน)
- เงื่อนไขที่สำคัญตามสัญญา : บริษัทย่อยให้ผลประโยชน์ตอบแทนแก่รัฐบาลประเทศกัมพูชาตามสัดส่วนของรายได้ที่เก็บได้ นอกจากนี้ บริษัทย่อยต้องโอนกรรมสิทธิ์ในระบบและอุปกรณ์ทั้งหมดให้แก่รัฐบาลประเทศกัมพูชาเมื่อสิ้นสุดอายุสัมปทานโดยไม่คิดมูลค่า

บริษัท แคมโบเดีย แอร์ ทรานสปอร์ต เซอร์วิส จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยได้รับโอนอุปกรณ์บางส่วนจาก The Cambodian State Secretariat of Civil Aviation (“SSCA”) ภายใต้สัญญา Build Cooperate and Transfer กับรัฐบาลสาธารณรัฐกัมพูชา ซึ่งบริษัทย่อยมีภาระผูกพันในการโอนอุปกรณ์ทั้งหมดคืน SSCA เมื่อหมดอายุของสัญญานับดังกล่าว ดังนั้นบริษัทย่อยจึงบันทึกสินทรัพย์ดังกล่าวเป็นสินทรัพย์ไม่มีตัวตนภายใต้การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 12 เรื่อง ข้อตกลงสัมปทานบริการ นอกจากนี้ บริษัทย่อยบันทึกสินทรัพย์ไม่มีตัวตนสำหรับการยกระดับที่คาดว่าจะเกิดขึ้นภายใต้สัญญาสัมปทานบริการตามอายุสัญญา BCT กับสำนักงานเลขาธิการการบินพลเรือนกัมพูชา (The State Secretariat of Civil Aviation) (“SSCA”) (ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 29.1 ก)

14. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ส่วนแบ่งรายได้ค้างจ่ายภายใต้ข้อตกลงสัมปทานบริการ	200,895	195,662	-	-
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 6)	1,789	1,931	595	646
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	2,609	3,652	85	398
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	41,437	31,502	4,372	7,201
รวม	246,730	232,747	5,052	8,245

บริษัท แคมโบเดีย แอร์ ทรานสปอร์ต เซอร์วิส จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อย รับรู้ส่วนแบ่งรายได้ค้างจ่ายกับ SSCA ภายใต้สัญญา BCT โดยอัตราส่วนแบ่งรายได้เท่ากับร้อยละ 50 ของรายได้ Landing และ Take-off และร้อยละ 30 ของรายได้ Over-flight อย่างไรก็ตามหากบริษัทย่อยมีรายได้ Over-flight เกินจากที่กำหนดไว้ในสัญญา อัตราส่วนแบ่งรายได้ของรายได้ Over-flight ในส่วนที่เกินจะเท่ากับร้อยละ 40 นอกจากนี้ ส่วนแบ่งรายได้ดังกล่าวจะถูกหักหลังจากประมาณการที่อาจเกิดขึ้นจากการเก็บเงินจากลูกหนี้ไม่ได้ซึ่งแสดงรวมอยู่ในค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (หมายเหตุ 8)

15. หนี้สินหมุนเวียนอื่น

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์อื่นของพนักงาน				
ตามกฎหมายแรงงานประเทศกัมพูชา (หมายเหตุ 17.2)	1,814	1,314	-	-
รายได้รับล่วงหน้า	912	998	-	-
เงินรับล่วงหน้าค่าสินค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 6)	-	-	-	187
ภาษีหัก ณ ที่จ่ายค้างจ่าย	306	7,341	47	7,086
อื่นๆ	2,111	2,865	365	369
รวม	5,143	12,518	412	7,642

16. ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนภายใต้สัมปทานบริการ

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม	
	2568	2567
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนภายใต้สัมปทานบริการ	427,696	180,451
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	-	-
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนภายใต้สัมปทานบริการ - สุทธิ		
จากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	427,696	180,451

การเปลี่ยนแปลงของบัญชีประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนภายใต้สัมปทานบริการสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม	
	2568	2567
ยอดคงเหลือต้นปี	180,451	169,659
เพิ่มขึ้นในระหว่างปี	261,306	12,236
โอนกลับประมาณการหนี้สิน	-	(5,654)
ต้นทุนดอกเบี้ย	4,682	5,875
ผลต่างจากการแปลงค่าทางการเงิน	(18,743)	(1,665)
ยอดคงเหลือปลายปี	427,696	180,451

บริษัท แคมโบเดีย แอร์ ทราฟฟิค เซอร์วิส จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อย บันทึกประมาณหนี้สินไม่หมุนเวียนภายใต้สัมปทานบริการ โดยใช้ประมาณการที่ดีที่สุดจากฝ่ายบริหารสำหรับต้นทุนที่จะเกิดขึ้นสำหรับสัมปทานบริการที่มีอยู่ภายใต้ภาระผูกพันของข้อตกลงสัญญาสัมปทานกับ SSCA (หมายเหตุ 13)

17. ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

(หน่วย: พันบาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน	12,810	11,947	12,810	11,947
ผลประโยชน์อื่นของพนักงานตามกฎหมายแรงงาน				
ประเทศกัมพูชา	9,587	11,999	-	-
รวม	22,397	23,946	12,810	11,947

17.1 ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน

จำนวนเงินประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงานซึ่งเป็นเงินชดเชยพนักงานเมื่อออกจากงานแสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม / งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงานต้นปี	11,947	12,292
ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน		
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	426	362
ต้นทุนดอกเบี้ย	247	196
ส่วนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น		
(กำไร) ขาดทุนจากการวัดมูลค่าใหม่		
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติทางการเงิน	-	(35)
ส่วนที่เกิดจากการปรับปรุงจากประสบการณ์	201	1,031
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติฐานด้านประชากรศาสตร์	-	2
ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	896	86
ผลประโยชน์ที่จ่ายในระหว่างปี	-	(1,980)
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	(907)	(7)
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงานปลายปี	12,810	11,947

บริษัทฯ คาดว่าจะจ่ายชำระผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานภายใน 1 ปีข้างหน้า จำนวนประมาณ 12.29 ล้านบาท (2567: ไม่มี)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ระยะเวลาเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการจ่ายชำระผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานของบริษัทฯ ประมาณ 4 ปี (2567: 4 ปี)

สมมติฐานที่สำคัญในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยสรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ร้อยละต่อปี)

	งบการเงินรวม / งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
อัตราคิดลด	1.22	2.06
อัตราการขึ้นเงินเดือน	3.0 - 4.5	3.0 - 4.5
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	0 - 23	0 - 23

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานที่สำคัญต่อมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์หลังออกจากรางงานของพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	หนี้สินเพิ่มขึ้น(ลดลง)			
	เพิ่มขึ้น 1%		ลดลง 1%	
	2568	2567	2568	2567
อัตราคิดลด	(0.2)	(0.3)	0.2	0.3
อัตราการขึ้นเงินเดือน	0.4	0.3	(0.3)	(0.3)
	เพิ่มขึ้น 20%		ลดลง 20%	
	2568	2567	2568	2567
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	(0.2)	(0.2)	0.3	0.2

17.2 ผลประโยชน์อื่นของพนักงานตามกฎหมายแรงงานประเทศกัมพูชา

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทย่อยบันทึกประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์อื่นของพนักงานตามกฎหมายแรงงานประเทศกัมพูชาเท่ากับ 0.4 ล้านดอลลาร์สหรัฐอเมริกาหรือเทียบเท่า 11 ล้านบาท (2567: 0.4 ล้านดอลลาร์สหรัฐอเมริกาหรือเทียบเท่า 13 ล้านบาท) โดยแสดงไว้ในงบฐานะการเงิน ดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม	
	2568	2567
หมุนเวียน (หมายเหตุ 15)	1,814	1,314
ไม่หมุนเวียน (หมายเหตุ 17)	9,587	11,999
รวม	11,401	13,313

18. ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ

ภายใต้บทบัญญัติของมาตรา 51 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 ในกรณีที่บริษัทฯ เสนอขายหุ้นสูงกว่ามูลค่าหุ้นที่จดทะเบียนไว้ บริษัทฯ ต้องนำค่าหุ้นส่วนเกินนี้ตั้งเป็นทุนสำรองส่วนเกินมูลค่าหุ้น ส่วนเกินมูลค่าหุ้นดังกล่าวไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้

19. สำรองตามกฎหมาย

ภายใต้บทบัญญัติของมาตรา 116 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทฯ ต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหักด้วยยอดขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน สำรองตามกฎหมายดังกล่าวไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้ ในปัจจุบัน บริษัทฯ ได้จัดสรรสำรองตามกฎหมายไว้ครบถ้วนแล้ว

20. หุ้นกู้ซื้อคืน

เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2568 ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทฯ ได้มีมติอนุมัติโครงการซื้อหุ้นคืนเพื่อเป็นการบริหารทางการเงินภายในวงเงินสูงสุดไม่เกิน 180 ล้านบาท และจำนวนหุ้นที่จะซื้อคืนไม่เกิน 12.8 ล้านหุ้น หรือคิดเป็นไม่เกินร้อยละ 2 ของหุ้นที่จำหน่ายแล้วทั้งหมดของบริษัทฯ ซึ่งเป็นการซื้อคืนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยในราคาไม่เกินกว่าร้อยละ 115 ของราคาปิดของหุ้นเฉลี่ย 5 วันทำการซื้อขายก่อนหน้าวันที่ทำการซื้อหุ้นคืน โดยกำหนดระยะเวลาซื้อคืนหุ้นไม่เกิน 6 เดือน ตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2568 ถึงวันที่ 31 ตุลาคม 2568

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีหุ้นทุนซื้อคืนในบัญชีจำนวน 1,574,700 หุ้นโดยมีต้นทุนรวมค่าธรรมเนียมเฉลี่ยหุ้นละ 10.69 บาท เป็นต้นทุนรวมค่าธรรมเนียมทั้งสิ้น 16.83 ล้านบาท ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กันกำไรสะสมไว้เป็นเงินสำรองเท่ากับจำนวนเงินที่ได้จ่ายซื้อหุ้นคืนจนกว่าจะมีการจำหน่ายหุ้นที่ซื้อคืน ได้หมดหรือลดทุนที่ชำระแล้ว โดยวิธีตัดหุ้นซื้อคืนที่จำหน่ายไม่หมดแล้วแต่กรณี โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ ได้กันกำไรสะสมเป็นเงินสำรองสำหรับหุ้นซื้อคืนรวมเป็นจำนวน 16.83 ล้านบาท โดยรายการสำรองดังกล่าวได้รวมอยู่ในงบฐานะการเงินภายใต้หัวข้อ “กำไรสะสมจัดสรรแล้ว - สำรอง หุ้นทุนซื้อคืน”

21. รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
รายได้จากการบริการ	1,931,384	1,755,683	-	-
รายได้จากงานตามสัญญา	139,628	-	-	-
รวม	2,071,012	1,755,683	-	-

22. รายได้อื่น

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ค่านายหน้าจากการบริหารจัดการ (หมายเหตุ 6)	-	-	27,833	41,799
ค่านายหน้าจากการขายสินค้า (หมายเหตุ 6)	-	-	1,518	-
อื่นๆ	3,891	3,184	8	-
รวม	3,891	3,184	29,359	41,799

23. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

รายการค่าใช้จ่ายแบ่งตามลักษณะประกอบด้วยรายการค่าใช้จ่ายที่สำคัญดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ส่วนแบ่งรายได้ภายใต้ข้อตกลงสัมปทานบริการ	746,406	668,056	-	-
เงินเดือน ค่าแรงและผลประโยชน์อื่นของพนักงาน	252,149	250,680	21,675	21,366
ค่าเสื่อมราคาของอุปกรณ์	4,729	6,382	32	27
ค่าตัดจำหน่าย	68,069	61,055	-	-
ค่าธรรมเนียมการบริหารและค่าที่ปรึกษา	32,358	34,667	-	160
ค่าเบี้ยประกันภัย	9,165	10,205	-	-
ตัดจำหน่ายภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่าย	62,613	54,824	62,613	54,824

การตัดจำหน่ายภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่าย

ภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่าย ประกอบด้วยภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่ายจากการให้บริการในต่างประเทศและภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่ายจากเงินปันผลที่รับจากต่างประเทศ โดยที่ภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่ายจากการให้บริการในต่างประเทศ บริษัทฯ สามารถนำไปเครดิตภาษีที่ต้องชำระ หากบริษัทฯ มีกำไรทางภาษี และส่วนที่เหลือจากยอดที่ใช้เครดิตภาษีนั้นบริษัทฯ จะบันทึกเป็นค่าใช้จ่าย เนื่องจากเป็นภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่าย จากต่างประเทศ ซึ่งไม่สามารถขอคืนเป็นเงินสดได้ สำหรับภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่ายจากเงินปันผลที่รับจากต่างประเทศ ซึ่งเงินปันผลดังกล่าวได้รับสิทธิยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล บริษัทฯ จะบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายทั้งจำนวน ทั้งนี้ รายการตัดจำหน่ายภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่ายได้แสดงไว้ในบรรทัดค่าใช้จ่ายอื่นในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

24. ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปีที่ปรากฏอยู่ในงบการเงินรวมเป็นภาษีเงินได้นิติบุคคลของบริษัทย่อยในต่างประเทศที่คำนวณขึ้นโดยใช้ อัตราตามกฎหมายภาษีอากรของประเทศนั้น

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ภาษีเงินได้ปัจจุบัน:				
ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	153,331	130,096	-	-
รายการปรับปรุงค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้นิติบุคคลของปีก่อน	332	652	-	-
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี:				
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการเกิดผลแตกต่างชั่วคราวและ				
การกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราว	998	(2,062)	-	-
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไรขาดทุน	154,661	128,686	-	-

รายการกระทบยอดระหว่างกำไรทางบัญชีกับค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้มีดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล	700,492	593,010	525,124	455,515
อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล	20%	20%	20%	20%
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลคูณอัตราภาษี	140,098	118,602	105,025	91,103
รายการปรับปรุงค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ของปีก่อน	332	652	-	-
ผลกระทบทางภาษีสำหรับ:				
ค่าใช้จ่ายที่ไม่ถือเป็นรายจ่ายทางภาษี	976	1,852	99	57
ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่มขึ้น	(10)	(395)	(10)	(395)
รายได้ที่ได้รับยกเว้นภาษี	-	-	(118,379)	(98,740)
อื่นๆ	146	120	146	120
รวม	1,112	1,577	(118,144)	(98,958)
ขาดทุนทางภาษีที่ไม่ได้บันทึกเป็นสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	13,119	7,855	13,119	7,855
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไรขาดทุน	154,661	128,686	-	-

ส่วนประกอบของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม	
	2568	2567
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี		
ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	7,472	8,050
รายได้รับล่วงหน้า	2,280	200
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์อื่นของพนักงาน	182	2,662
กำไรจากการขายสินค้าคงเหลือระหว่างกัน	17,295	19,363
รวม	27,229	30,275
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี		
ค่าตัดจำหน่ายสะสม - สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(101,781)	(109,278)
รวม	(101,781)	(109,278)
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี - สุทธิ	74,552	79,003

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีรายได้ผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้จำนวน 7.1 ล้านเหรียญสหรัฐหรืออเมริกา หรือเทียบเท่า 224.10 ล้านบาท (2567: 5.13 ล้านเหรียญสหรัฐหรืออเมริกา หรือเทียบเท่า 174.53 ล้านบาท) ที่บริษัทฯ ไม่ได้บันทึกสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี เนื่องจากบริษัทฯ พิจารณาแล้วเห็นว่าอาจไม่มีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะนำผลขาดทุนทางภาษีมาใช้ประโยชน์ โดยบริษัทฯ มีขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ที่จะหมดอายุในปี 2569 ปี 2571 ปี 2572 และปี 2573 จำนวน 0.09 ล้านเหรียญสหรัฐหรืออเมริกา 2.59 ล้านเหรียญสหรัฐหรืออเมริกา 1.16 ล้านเหรียญสหรัฐหรืออเมริกา และ 1.96 ล้านเหรียญสหรัฐหรืออเมริกา ตามลำดับ หรือเทียบเท่า 2.92 ล้านบาท 81.91 ล้านบาท 36.73 ล้านบาท และ 61.81 ล้านบาท ตามลำดับ (2567: มีขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ที่จะหมดอายุในปี 2568 ปี 2569 ปี 2571 และปี 2572 จำนวน 1.29 ล้านเหรียญสหรัฐหรืออเมริกา 0.09 ล้านเหรียญสหรัฐหรืออเมริกา 2.59 ล้านเหรียญสหรัฐหรืออเมริกา และ 1.16 ล้านเหรียญสหรัฐหรืออเมริกา ตามลำดับ หรือเทียบเท่า 43.76 ล้านบาท 3.14 ล้านบาท 88.15 ล้านบาท และ 39.48 ล้านบาท ตามลำดับ)

25. กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยหารกำไรสำหรับปีที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างปี

25.1 จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก

(หน่วย: พันหุ้น)

	งบการเงินรวม/ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2568	2567
ยอดยกมา	640,000	640,000
หัก: หุ้นทุนซื้อคืนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในระหว่างปี	(821)	-
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก	639,179	640,000

25.2 การกระทพยอดกำไรต่อหุ้น

	งบการเงินรวม					
	กำไรสำหรับปี		จำนวนหุ้นสามัญ ถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก		กำไรต่อหุ้น	
	2568 (พันบาท)	2567 (พันบาท)	2568 (พันหุ้น)	2567 (พันหุ้น)	2568 (บาท)	2567 (บาท)
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน กำไรส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่	545,830	464,324	639,179	640,000	0.85	0.73

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	กำไรสำหรับปี		จำนวนหุ้นสามัญ ถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก		กำไรต่อหุ้น	
	2568 (พันบาท)	2567 (พันบาท)	2568 (พันหุ้น)	2567 (พันหุ้น)	2568 (บาท)	2567 (บาท)
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน กำไรส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่	525,124	455,515	639,179	640,000	0.82	0.71

26. เงินปันผล

เงินปันผล	อนุมัติโดย	เงินปันผลจ่าย (ล้านบาท)	เงินปันผลจ่ายต่อหุ้น (บาท)
2567 เงินปันผลระหว่างกาลจากผลการดำเนินงาน สำหรับงวดเก้าเดือนสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2567 รวมเงินปันผลสำหรับปี 2567	ที่ประชุมคณะกรรมการ บริษัทฯ เมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน 2567	192	0.30
		192	0.30
2568 เงินปันผลสำหรับผลการดำเนินงานของปี 2567 หัก: เงินปันผลระหว่างกาลจากผลการดำเนินงาน สำหรับงวดเก้าเดือนสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2567 เงินปันผลระหว่างกาลจากผลการดำเนินงาน สำหรับงวดหกเดือนสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน 2568 รวมเงินปันผลสำหรับปี 2568	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2568 ที่ประชุมคณะกรรมการ บริษัทฯ เมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน 2567 ที่ประชุมคณะกรรมการ บริษัทฯ เมื่อวันที่ 13 สิงหาคม 2568	512 (192) 255	0.80 (0.30) 0.40
		575	0.90

27. ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่น่าเสนอนี้สอดคล้องกับรายงานภายในของบริษัทฯ ที่ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานได้รับ และสอบทานอย่างสม่ำเสมอเพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน

กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจหลักในส่วนงานดำเนินงานที่รายงานเพียงส่วนงานเดียว คือ สายธุรกิจ Utilities and Transportations โดยดำเนินธุรกิจให้บริการควบคุมการจราจรทางอากาศและดำเนินธุรกิจในเขตภูมิศาสตร์เดียว คือ ประเทศกัมพูชา กลุ่มบริษัทประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานโดยพิจารณาจากกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานซึ่งวัดมูลค่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกับที่ใช้ในการวัดกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานในงบการเงิน ดังนั้น รายได้ กำไรจากการดำเนินงาน และสินทรัพย์ที่แสดงอยู่ในงบการเงิน จึงถือเป็นการรายงานตามส่วนงานดำเนินงานและเขตภูมิศาสตร์แล้ว

ในปี 2568 กลุ่มบริษัทมีรายได้จากลูกค้ารายใหญ่จำนวนสามราย เป็นจำนวนเงินประมาณ 462 ล้านบาท (2567: มีรายได้จากลูกค้ารายใหญ่จำนวนสามราย เป็นจำนวนเงินรวมประมาณ 457 ล้านบาท)

28. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทฯ และพนักงานของบริษัทฯ ได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยบริษัทฯ จะจ่ายสะสมเข้ากองทุนเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 3 ถึงร้อยละ 10 ของเงินเดือนและพนักงานของบริษัทฯ จ่ายสมทบให้อัตราร้อยละ 3 ถึงร้อยละ 15 ของเงินเดือน โดยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้บริหารโดยธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) และจะจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อพนักงานนั้นออกจากการจ้างตามระเบียบว่าด้วยกองทุนของบริษัทฯ ในระหว่างปี 2568 บริษัทฯ รับรู้เงินสมทบดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายจำนวนเงินประมาณ 1 ล้านบาท (2567: 1 ล้านบาท)

29. การผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

กลุ่มบริษัทมีการผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นนอกเหนือจากที่เปิดเผยในหมายเหตุประกอบงบการเงินอื่นดังนี้

29.1 การผูกพันอื่น

ก) เมื่อวันที่ 19 มกราคม 2544 บริษัท สามารถคอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นบริษัทใหญ่ของกลุ่มบริษัท ได้เข้าทำสัญญา “Contract to build, cooperate and transfer an air traffic control system (BCT Contract)” กับรัฐบาลประเทศกัมพูชา ภายใต้สัญญานี้บริษัทใหญ่ของกลุ่มบริษัทต้องทำการจัดตั้งบริษัทใหม่ภายใต้กฎหมายของรัฐบาลประเทศกัมพูชา ซึ่งบริษัทใหม่นี้จะเป็นผู้ดำเนินการโครงการจัดตั้งระบบและให้บริการควบคุมการจราจรทางอากาศในประเทศกัมพูชาแต่เพียงผู้เดียวเป็นระยะเวลา 15 ปี พร้อมกับเงื่อนไขสามารถขยายระยะเวลาได้อีก 7 ปี ภายใต้การพิจารณาของสำนักงานเลขาธิการการบินพลเรือนกัมพูชา (The State Secretariat of Civil Aviation of Cambodia) (“SSCA”) ซึ่งเป็นผู้ให้ใบอนุญาตในการให้บริการควบคุมการจราจรทางอากาศในประเทศกัมพูชา เมื่อวันที่ 18 พฤษภาคม 2544 บริษัทใหญ่ของกลุ่มบริษัทได้ทำสัญญาโอนสิทธิใน “BCT Contract” กับบริษัท แคมโบเดีย แอร์ ทรานสปอร์ต เซอร์วิส จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อย เพื่อโอนสิทธิและการของบริษัทย่อยของกลุ่มบริษัททั้งหมดภายใต้สัญญา “BCT Contract” ให้แก่บริษัทย่อยแห่งนั้นตามข้อกำหนดที่ 2.2 ในสัญญา “BCT Contract” โดยไม่คิดมูลค่าและเมื่อวันที่ 27 กันยายน 2550 และ 8 ธันวาคม 2560 บริษัทย่อยดังกล่าวได้ทำสัญญาขยายอายุสัมปทานอีก 10 ปี และ 7 ปี ตามลำดับ ต่อมาเมื่อวันที่ 18 สิงหาคม 2565 บริษัทย่อยได้มีการลงนามแก้ไขสัญญาสัมปทานดังกล่าวกับรัฐบาลประเทศกัมพูชาในการขยายอายุสัมปทานต่อไปอีก 10 ปี นับจากปี 2584 เป็นสิ้นสุดในปี 2594 โดยการขยายอายุสัมปทานดังกล่าว บริษัทย่อยต้องมีการลงทุนในสินทรัพย์โครงการเพิ่มเติมตามเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญาขยายอายุสัมปทาน

ทั้งนี้บริษัทย่อยจะให้ผลประโยชน์ตอบแทนแก่รัฐบาลประเทศกัมพูชาตามสัดส่วนของรายได้ที่เก็บได้ในแต่ละปี และมีภาระผูกพันที่จะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดต่างๆ ซึ่งรวมทั้งข้อผูกพันที่จะต้องโอนกรรมสิทธิ์ในระบบและอุปกรณ์ทั้งหมด (ซึ่งปัจจุบันได้โอนไปเป็นสินทรัพย์ไม่มีตัวตน (สัมปทานบริการ) ตามการตีความมาตรฐานรายงานทางการเงินฉบับที่ 12 ข้อตกลงสัมปทานบริการ) ให้แก่รัฐบาลประเทศกัมพูชาเมื่อสิ้นสุดอายุสัมปทานโดยไม่คิดมูลค่า

- ข) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีภาระผูกพันที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาอุปกรณ์และให้บริการแก่บริษัท แคมโบเดียแอร์ ทราฟฟิค เซอร์วิส จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อย จำนวน 0.07 ล้านเหรียญสหรัฐอเมริกา 0.1 ล้านยูโร และ 2.84 ล้านบาทหรือเทียบเท่าจำนวนรวมประมาณ 10 ล้านบาท (2568: ไม่มี)
- ค) บริษัทฯ ได้ทำสัญญาว่าจ้างการใช้บริการระบบการสื่อสารระหว่างประเทศกับบริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด เป็นระยะเวลา 2 ปี สัญญาดังกล่าวสิ้นสุดในเดือนธันวาคม 2570 โดยบริษัทฯ ต้องชำระค่าบริการเป็นรายเดือนตามเงื่อนไขที่ระบุในสัญญา
- ง) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัท แคมโบเดียแอร์ ทราฟฟิค เซอร์วิส จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อย มีภาระผูกพันจำนวน 0.29 ล้านเหรียญสหรัฐอเมริกาหรือเทียบเท่า 9.3 ล้านบาท (2567: ไม่มี) ที่เกี่ยวกับการบำรุงรักษาสินทรัพย์

29.3 การถูกประเมินภาษีอากรของบริษัทย่อย

ในปี 2563 กรมภาษีอากรของประเทศกัมพูชาได้มีการประเมินการยื่นภาษีหัก ณ ที่จ่ายสำหรับปี 2562 ของบริษัท แคมโบเดียแอร์ ทราฟฟิค เซอร์วิส จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อย โดยกรมภาษีอากรพิจารณาว่าบริษัทย่อยชำระภาษีต่ำไปจำนวน 0.2 ล้านเหรียญสหรัฐอเมริกา หรือเทียบเท่า 6.8 ล้านบาท อย่างไรก็ตาม บริษัทย่อยได้ยื่นหนังสือคัดค้านไปวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2566 โดยผู้บริหารของบริษัทย่อยคาดว่าจะไม่เกิดผลเสียหากเป็นสาระสำคัญต่อบริษัทย่อย ดังนั้น บริษัทย่อยดังกล่าวจึงไม่ได้บันทึกประมาณการหนี้สินจากคดีดังกล่าวไว้ในบัญชี

30. เครื่องมือทางการเงิน

30.1 วัตถุประสงค์และนโยบายการบริหารความเสี่ยงทางการเงิน

เครื่องมือทางการเงินที่สำคัญของกลุ่มบริษัท ประกอบด้วยเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่นเงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่บริษัทย่อย เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว และมีนโยบายการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

ความเสี่ยงด้านเครดิต

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับลูกหนี้การค้า เงินให้กู้ยืม เงินฝากกับธนาคารและสถาบันการเงิน และเครื่องมือทางการเงินอื่นๆ โดยจำนวนเงินสูงสุดที่กลุ่มบริษัทอาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อคือมูลค่าตามบัญชีที่แสดงอยู่ในงบฐานะการเงิน

ลูกหนี้การค้า

กลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยงโดยใช้นโยบายและขั้นตอนในการควบคุมการให้สินเชื่ออย่างเหมาะสม จึงไม่คาดว่าจะเกิดผลขาดทุนทางการเงินที่มีสาระสำคัญ และกลุ่มบริษัทมีการติดตามยอดคงค้างของลูกหนี้การค้าอย่างสม่ำเสมอ

กลุ่มบริษัทพิจารณาการด้อยค่าทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน อัตราการตั้งสำรองของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณโดยพิจารณาจากอายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระสำหรับกลุ่มลูกหนี้ที่มีรูปแบบของความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน โดยจัดกลุ่มลูกหนี้ตามประเภทของลูกหนี้และอันดับความน่าเชื่อถือของลูกหนี้ การคำนวณผลขาดทุนจากการด้อยค่าด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนึงถึงผลของความน่าจะเป็นถ่วงน้ำหนัก มูลค่าของเงินตามเวลาและข้อมูลที่มีความสมเหตุสมผลและสามารถสนับสนุนได้ที่มีอยู่ ณ วันที่รายงานเกี่ยวกับเหตุการณ์ในอดีต สภาพการณ์ปัจจุบันและการคาดการณ์สภาวะเศรษฐกิจในอนาคต

เครื่องมือทางการเงินและเงินฝากธนาคาร

กลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับยอดคงเหลือกับธนาคารและสถาบันการเงินโดยจะลงทุนกับคู่สัญญาที่ได้รับการอนุมัติแล้วเท่านั้นและอยู่ในวงเงินสินเชื่อที่กำหนดให้กับคู่สัญญาแต่ละราย โดยวงเงินสินเชื่อจะถูกสอบทานโดยคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปีและอาจมีการปรับปรุงในระหว่างปีขึ้นอยู่กับความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารของกลุ่มบริษัท การกำหนดวงเงินดังกล่าวเป็นการช่วยลดความเสี่ยงของการกระจุกตัวและบรรเทาผลขาดทุนทางการเงินที่อาจเกิดขึ้นจากผิวนัดชำระของคู่สัญญา

ความเสี่ยงด้านตลาด

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านตลาด 2 ประเภท ได้แก่ ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนและความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

รายได้และค่าใช้จ่ายเกือบทั้งหมดของกลุ่มบริษัทอยู่ในรูปสกุลเงินเหรียญสหรัฐอเมริกาจึงเป็นการป้องกันความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนที่เกิดจากรายการที่เป็นเงินเหรียญสหรัฐอเมริกาได้ในตัวเอง อย่างไรก็ตาม กลุ่มบริษัทยังคงมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนสำหรับเครื่องมือทางการเงินที่เป็นเงินตราสกุลอื่น ซึ่งฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทได้พิจารณาแล้วและได้ตระหนักถึงความเสี่ยงดังกล่าวที่ยังคงมีอยู่ ดังนั้น จึงพยายามที่จะจำกัดความเสี่ยงดังกล่าวให้เหลือน้อยที่สุด โดยการไม่ถือเครื่องมือทางการเงินที่สำคัญที่เป็นเงินตราสกุลอื่นหรือใช้ตราสารอนุพันธ์ทางการเงินซึ่งกลุ่มบริษัทพิจารณาเห็นว่าเหมาะสมในการบริหารความเสี่ยงดังกล่าว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 กลุ่มบริษัทมียอดคงเหลือของสินทรัพย์ทางการเงินที่มีสาระสำคัญที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศ (สกุลเงินตราต่างประเทศอื่นที่ไม่ใช่สกุลเงินเหรียญสหรัฐอเมริกา) ดังนี้

สกุลเงินบาท	งบการเงินรวม			
	จำนวนเงิน		อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่ 31 ธันวาคม	
	2568 (ล้าน)	2567 (ล้าน)	2568 (เหรียญสหรัฐต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ)	2567
สินทรัพย์ทางการเงิน เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	8	17	0.0315	0.0294

สกุลเงินบาท	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	จำนวนเงิน		อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่ 31 ธันวาคม	
	2568 (ล้าน)	2567 (ล้าน)	2568 (เหรียญสหรัฐต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ)	2567
สินทรัพย์ทางการเงิน เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	5	11	0.0315	0.0294

การวิเคราะห์ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงอัตราแลกเปลี่ยน

ตารางต่อไปนี้แสดงให้เห็นถึงผลกระทบต่อกำไรก่อนภาษีของกลุ่มบริษัทจากการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นอย่างสมเหตุสมผลของอัตราแลกเปลี่ยนสกุลเงินบาท โดยกำหนดให้ตัวแปรอื่นทั้งหมดคงที่ ทั้งนี้ ผลกระทบต่อกำไรก่อนภาษีนี้นี้เกิดจากการเปลี่ยนแปลงของมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ที่เป็นตัวเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567

สกุลเงิน	งบการเงินรวม		
	การเปลี่ยนแปลง ของอัตราแลกเปลี่ยน	ผลกระทบต่อกำไรก่อนภาษี	
	(ร้อยละ)	2568 (พันบาท)	2567 (พันบาท)
บาท	+5	(410)	(860)
	-5	410	860

สกุลเงิน	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	การเปลี่ยนแปลง ของอัตราแลกเปลี่ยน	ผลกระทบต่อกำไรก่อนภาษี	
	(ร้อยละ)	2568 (พันบาท)	2567 (พันบาท)
บาท	+5	(235)	(559)
	-5	235	559

ทั้งนี้ ข้อมูลนี้ไม่ใช่การคาดการณ์หรือพยากรณ์สภาวะตลาดในอนาคตและควรใช้ด้วยความระมัดระวัง

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาดหรือมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่สำคัญสามารถจัดตามประเภทอัตราดอกเบี้ยและสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่สามารถแยกตามวันที่ครบกำหนด หรือวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ (หากวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ถึงก่อน) ได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

งบการเงินรวม									
อัตราดอกเบี้ยคงที่		อัตราดอกเบี้ยปรับขึ้นลงตามราคาตลาด		ไม่มีอัตราดอกเบี้ย		รวม			
ภายใน 1 ปี									
2568	2567	2568	2567	2568	2567	2568	2567	2568	2567
สินทรัพย์ทางการเงิน									
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด									
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น									
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น									
594	678	88	90	-	-	682	768		
-	-	-	-	181	196	181	196		
189	75	-	-	-	-	189	75		
783	753	88	90	181	196	1,052	1,039		
หนี้สินทางการเงิน									
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น									
หนี้สินทางการเงินหมุนเวียนอื่น									
-	-	-	-	247	233	247	233		
-	-	-	-	13	14	13	14		
-	-	-	-	260	247	260	247		

(หน่วย: ล้านบาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ									
อัตราดอกเบี้ยคงที่				อัตราดอกเบี้ยปรับขึ้นลง		ไม่มีอัตราดอกเบี้ย		รวม	
ภายใน 1 ปี		1 - 5 ปี		ตามราคาตลาด		2568		2567	
2568	2567	2568	2567	2568	2567	2568	2567	2568	2567
165	295	-	-	11	14	-	-	176	309
-	-	-	-	-	-	59	18	59	18
-	-	1	-	-	-	-	-	1	-
165	295	1	-	11	14	59	18	236	327
-	-	-	-	-	-	5	8	5	8
-	-	-	-	-	-	5	8	5	8

สินทรัพย์ทางการเงิน
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่บริษัทย่อย
รวม
หนี้สินทางการเงิน
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น
รวม

อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินได้แยกแสดงอยู่ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่เกี่ยวข้อง

ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

กลุ่มบริษัทมีนโยบายการควบคุมความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องโดยการรักษาระดับของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดให้เพียงพอต่อการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท รวมถึงกลุ่มบริษัทมีความสามารถในการเข้าถึงแหล่งของเงินทุนที่หลากหลายอย่างเพียงพอที่จะทำให้ผลกระทบจากความผันผวนของกระแสเงินสดลดลง

รายละเอียดการครบกำหนดชำระของหนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์ของกลุ่มบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ซึ่งพิจารณาจากกระแสเงินสดตามสัญญาที่ยังไม่คิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน สามารถแสดงได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม		
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568		
	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	รวม
รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	247	-	247
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	1	1
หนี้สินทางการเงินหมุนเวียนอื่น	13	-	13
รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์	260	1	261

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม		
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567		
	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	รวม
รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	233	-	233
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	1	1
หนี้สินทางการเงินหมุนเวียนอื่น	13	-	13
รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์	246	1	247

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568		
	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	รวม
รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	5	-	5
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	1	1
รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์	5	1	6

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567		
	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	รวม
รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	8	-	8
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	1	1
รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์	8	1	9

30.2 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

เนื่องจากเครื่องมือทางการเงินส่วนใหญ่ของกลุ่มบริษัทจัดอยู่ในประเภทระยะสั้นหรือมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด กลุ่มบริษัทจึงประมาณมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน

31. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของกลุ่มบริษัท คือการจัดให้มีซึ่งโครงสร้างทุนที่เหมาะสมเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทและเสริมสร้างมูลค่าการถือหุ้นให้กับผู้ถือหุ้น โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 0.67:1 (2567: 0.43:1) และเฉพาะบริษัทฯ อัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 0.01:1 (2567: 0.01:1)

32. งบการเงินในสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงาน

งบฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 และงบกำไรขาดทุนสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันในสกุลเงินเหรียญสหรัฐอเมริกา ซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานแสดงได้ดังนี้

บริษัท สามารถ เอวิเอชั่น โซลูชั่นส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: เหรียญสหรัฐฯ)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
สินทรัพย์				
สินทรัพย์หมุนเวียน				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	21,587,396	22,609,640	5,582,696	9,085,662
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	5,727,170	5,778,150	79,200	543,611
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	6,000,000	2,200,000	-	-
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	2,091,239	2,011,721	2,169,127	340,973
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	35,405,805	32,599,511	7,831,023	9,970,246
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน				
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	-	57,066,781	57,066,781
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่บริษัทย่อย	-	-	20,000	-
อุปกรณ์	473,632	548,297	3,975	3,653
สินทรัพย์สิทธิการใช้	12,518	15,407	12,518	15,407
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	36,825,349	30,917,482	-	-
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	3,237	2,947	3,237	2,947
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	37,314,736	31,484,133	57,106,511	57,088,788
รวมสินทรัพย์	72,720,541	64,083,644	64,937,534	67,059,034

บริษัท สามารถ เอวิเอชั่น โซลูชั่นส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบฐานะการเงิน (ต่อ)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: เหยียญสหรัฐฯ)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น				
หนี้สินหมุนเวียน				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	7,812,221	6,847,933	159,973	242,596
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	3,280	2,251	3,280	2,251
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย	4,098,749	3,230,821	-	-
หนี้สินทางการเงินหมุนเวียนอื่น	419,087	398,535	-	-
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	162,836	368,301	13,036	224,838
รวมหนี้สินหมุนเวียน	12,496,173	10,847,841	176,289	469,685
หนี้สินไม่หมุนเวียน				
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	13,274	15,270	13,274	15,270
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนภายใต้สัมปทานบริการ	13,542,128	5,309,273	-	-
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	709,144	704,547	405,608	351,519
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	2,360,543	2,324,433	-	-
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน	16,625,089	8,353,523	418,882	366,789
รวมหนี้สิน	29,121,262	19,201,364	595,171	836,474
ส่วนของผู้ถือหุ้น				
ทุนเรือนหุ้น				
ทุนจดทะเบียน	9,678,242	9,678,242	9,678,242	9,678,242
ทุนออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว	9,678,242	9,678,242	9,678,242	9,678,242
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	31,971,491	31,971,491	31,971,491	31,971,491
ผลต่างจากการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน	(695,267)	(695,267)	-	-
กำไรสะสม				
จัดสรรแล้ว				
สำรองตามกฎหมาย	1,000,491	1,000,491	1,000,491	1,000,491
สำรองหุ้นทุนซื้อคืน	512,237	-	512,237	-
ยังไม่ได้จัดสรร	1,644,322	2,927,323	21,692,139	23,572,336
หุ้นทุนซื้อคืน	(512,237)	-	(512,237)	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	43,599,279	44,882,280	64,342,363	66,222,560
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	72,720,541	64,083,644	64,937,534	67,059,034

บริษัท สามารถ เอวิเอชั่น โซลูชันส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบกำไรขาดทุน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: เหรียญสหรัฐฯ)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
รายได้				
รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า	63,066,740	49,835,259	-	-
เงินปันผลรับ	-	-	18,000,000	14,000,000
รายได้อื่น	119,316	90,747	893,620	1,184,795
รวมรายได้	63,186,056	49,926,00	18,893,620	15,184,795
ค่าใช้จ่าย				
ต้นทุนการให้บริการ	32,547,809	23,917,885	-	-
ค่าใช้จ่ายในการบริการ	278,745	289,215	-	-
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	7,320,153	7,393,853	886,526	817,110
ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน	214,740	47,389	197,017	9,093
ค่าใช้จ่ายอื่น	1,910,264	1,549,321	1,908,368	1,549,321
รวมค่าใช้จ่าย	42,271,711	33,197,663	2,991,911	2,375,524
กำไรจากการดำเนินงาน	20,914,345	16,728,343	15,901,709	12,809,271
รายได้ทางการเงิน	571,839	345,529	110,677	66,545
ต้นทุนทางการเงิน	(177,574)	(201,667)	(5,294)	(6,459)
กลับรายการ (ขาดทุนจาก) การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน	1,283	(25,514)	-	-
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	21,309,893	16,846,691	16,007,092	12,869,357
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	(4,705,606)	(3,655,658)	-	-
กำไรสำหรับปี	16,604,287	13,191,033	16,007,092	12,869,357
การแบ่งปันกำไร				
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	16,604,287	13,191,033	16,007,092	12,869,357
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน				
กำไรส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	0.0260	0.0206	0.0250	0.0201

33. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

- เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2569 ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัท แคมโบเดีย แอร์ ทราฟฟิค เซอร์วิส จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อย ได้มีมติอนุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลจากกำไรสะสมให้แก่บริษัทฯ ในอัตราหุ้นละ 4.5 เหรียญสหรัฐฯ รวมเป็นจำนวน 4.5 ล้านเหรียญสหรัฐฯ
- เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2569 ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทฯ ได้มีมติเห็นสมควรเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติการจ่ายเงินปันผลสำหรับผลการดำเนินงานสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 ให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราหุ้นละ 0.90 บาท รวมเป็นจำนวน 574.58 ล้านบาท โดยบริษัทฯ ได้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลไปแล้วในอัตราหุ้นละ 0.40 บาท เมื่อเดือน กันยายน 2568 เป็นจำนวนเงินรวม 255.37 ล้านบาทคงเหลือจ่ายในงวดนี้อีกในอัตราหุ้นละ 0.50 บาท เป็นจำนวนเงินรวม 319.21 ล้านบาท

34. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการของบริษัทฯ เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2569

เอกสารแนบที่แสดงไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ

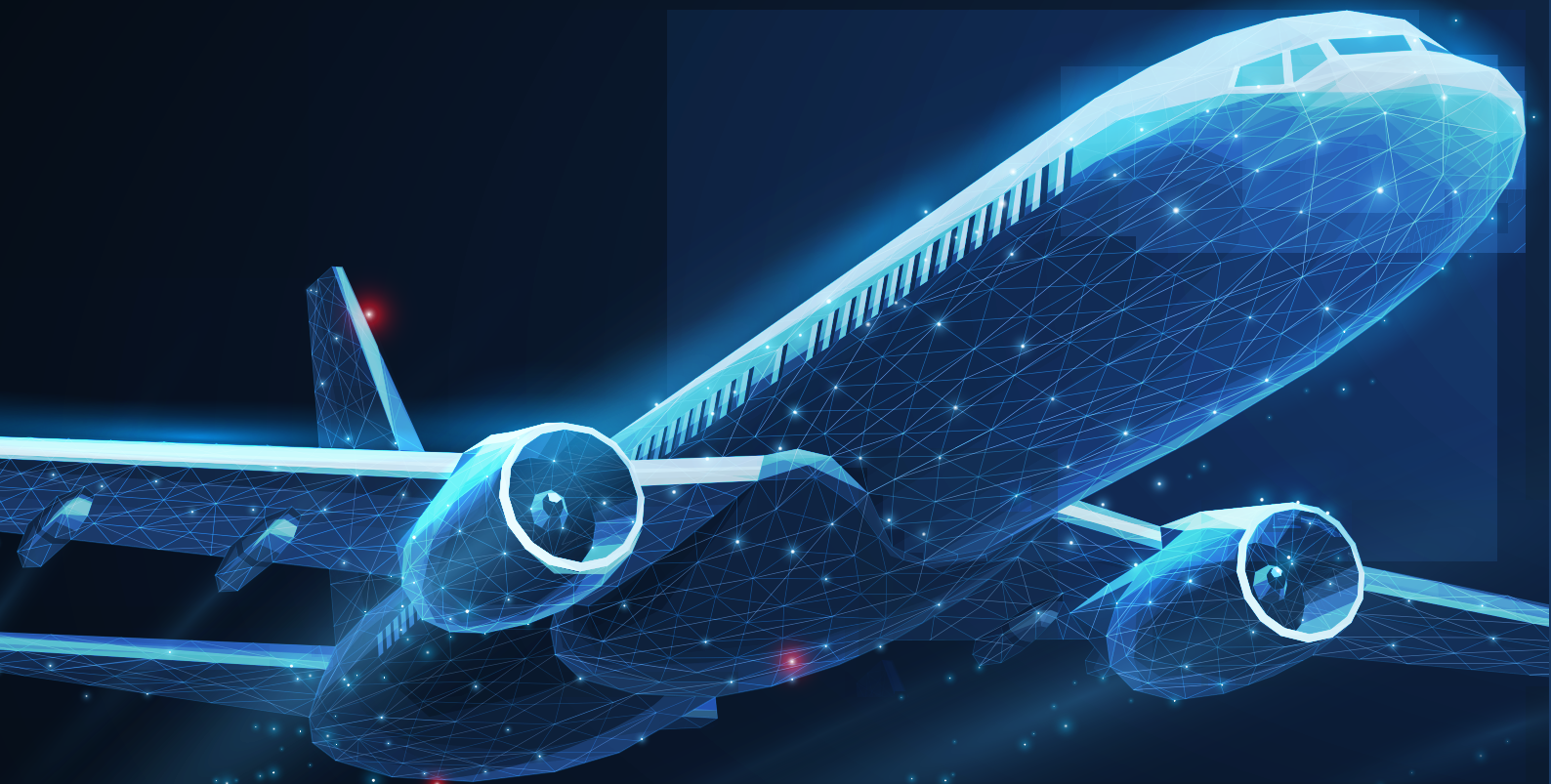
เอกสารแนบ	
เอกสารแนบ 1	รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชีและเลขานุการบริษัท
เอกสารแนบ 2	รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม
เอกสารแนบ 3	รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทฯ (Compliance)
เอกสารแนบ 4	ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน
เอกสารแนบ 5	นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมธุรกิจ กฎบัตรคณะกรรมการ และกฎบัตรคณะกรรมการชุดย่อย ฉบับเต็ม ที่บริษัทได้จัดทำ
เอกสารแนบ 6	รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

ท่านสามารถศึกษาข้อมูลบริษัทเพิ่มเติมได้จากรายละเอียดในเอกสารแนบที่แสดงไว้บนเว็บไซต์ได้

<https://www.samartaviation.com>



- ในกรณีที่รายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ฉบับนี้อ้างอิงข้อมูลที่เปิดเผยบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ให้ถือว่าข้อมูลที่เปิดเผยบนเว็บไซต์ดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ฉบับนี้ โดยคณะกรรมการบริษัทฯ รับผิดชอบความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูลที่อ้างอิงนั้น เช่นเดียวกับการนำข้อมูลมาแสดงให้ปรากฏในรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ฉบับนี้



บริษัท สามารถ เอวิเอชั่น โซลูชั่นส์ จำกัด (มหาชน)

99/11 หมู่ที่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 25 ถนนแจ้งวัฒนะ

ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120

โทร. 02 502 6000



www.samartaviation.com

