



แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี 2567

แบบ 56-1 One Report

ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-One Report)

บริษัท ไมโครลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)

สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567



# สารบัญ

หน้า

## ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

### 1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ	1
1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ	7
1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท	23
1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว	26
1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น	27
1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล	29

### 2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง	30
2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท	32

### 3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน	38
3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ	40
3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม	43
3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม	50

### 4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ	57
4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ	70
4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ	71

### 5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

## สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
5.1 ข้อมูลทั่วไป	81
5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น	86
5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย	87
5.4 ตลาดรอง	88
5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)	89
<b>ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ</b>	
<b>6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ</b>	
6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ	90
6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ (ถ้ามี)	93
6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา	97
<b>7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ</b>	
7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ	98
7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ	99
7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย	106
7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร	115
7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน	118
7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ	120
<b>8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ</b>	
8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา	122
8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา	136
8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ	137

## สารบัญ (ต่อ)

หน้า

### 9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน 141

9.2 รายการระหว่างกัน 143

### ส่วนที่ 3 งบการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน 152

รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาต 154

งบการเงิน 162

หมายเหตุประกอบงบการเงิน 171

### เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 229



## ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

# 1. โครงสร้างและการทำงานของกลุ่บริษัท

## 1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

### 1.1.1 วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย หรือกลยุทธ์ในการดำเนินงาน

#### สารจากประธานกรรมการ

##### สารจากประธานกรรมการบริษัท

ในปี 2567 ถือเป็นปีแห่งความท้าทายอย่างต่อเนื่องสำหรับภาคธุรกิจเข้าซื้อหลักทรัพย์มือสอง ท่ามกลางสถานการณ์เศรษฐกิจที่ผันผวน อัตราดอกเบี้ยที่ปรับตัวสูงขึ้น และการแข่งขันที่เข้มข้นในอุตสาหกรรม อย่างไรก็ตาม บริษัทยังคงมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจตามพันธกิจ โดยคำนึงถึงความสมดุลระหว่างผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ทั้งลูกค้า คู่ค้า ผู้ถือหุ้น พนักงาน และสังคมโดยรวม

บริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อยกระดับการให้บริการ ควบคู่ไปกับการรักษามาตรฐานการกำกับดูแลกิจการที่ดี เรายังคงมุ่งเน้นการพัฒนาศักยภาพบุคลากร การบริหารความเสี่ยงอย่างรอบคอบ และการสร้างความยั่งยืนทางธุรกิจ โดยในปีที่ผ่านมา บริษัทได้ริเริ่มโครงการประเมินสินเชื่อดวระบบ AI เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการพิจารณาสินเชื่อ และลดความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจ

ด้านผลการดำเนินงาน บริษัทยังคงรักษาเสถียรภาพทางการเงินได้อย่างแข็งแกร่ง โดยได้รับการจัดอันดับเครดิตองค์กรจากทริสเรตติ้งที่ระดับ "BB" นอกจากนี้ บริษัทยังได้รับรางวัลที่แสดงถึงความเป็นเลิศในการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

- บริษัทได้รับการประกาศผลการประเมินหุ้นยั่งยืน SET ESG Ratings ประจำปี 2567 ระดับ BBB
- บริษัทได้รับผลการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 (AGM Checklist) ระดับคะแนน 100 คะแนนในเกณฑ์ "ดีเยี่ยม"
- บริษัทได้รับการรับรองมาตรฐานการจัดการความมั่นคงปลอดภัยทางสารสนเทศ (Information Security Management System)
- บริษัทได้รับผลการประเมินบริษัทจดทะเบียนที่มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CGR) ในเกณฑ์ "ดีมาก"

สุดท้ายนี้ในนามของคณะกรรมการบริษัท ไมโครลิซซิง จำกัด (มหาชน) ขอขอบคุณท่านผู้ถือหุ้น ลูกค้า พันธมิตรทางธุรกิจ สถาบันการเงิน และผู้มีส่วนได้เสียทุกท่านที่ให้การสนับสนุนบริษัทด้วยดีเสมอมา รวมทั้งขอขอบคุณคณะกรรมการและพนักงานทุกท่านที่ร่วมแรงร่วมใจปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ เพื่อบริษัทก้าวต่อไปสู่การเติบโตอย่างยั่งยืน และเชื่อมั่นว่าด้วยรากฐานที่แข็งแกร่งและการร่วมมือร่วมใจของทุกฝ่าย บริษัทจะสามารถก้าวผ่านความท้าทายต่างๆ และเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืนต่อไปในอนาคต

ผู้ช่วยศาสตราจารย์กริช อัมโภชน

ประธานกรรมการ และกรรมการอิสระ

#### สารจากกรรมการผู้จัดการ

สำหรับปี 2567 เป็นปีที่เศรษฐกิจไทยเผชิญความท้าทายจากปัจจัยหลายประการ ทั้ง ความไม่แน่นอนด้านนโยบายการค้าระหว่างประเทศ สถานการณ์ความขัดแย้งด้านภูมิรัฐศาสตร์ที่ยืดเยื้อต่อเนื่องส่งผลต่อต้นทุนพลังงานและโลจิสติกส์ รวมถึงสภาวะเศรษฐกิจที่ชะลอตัว สะท้อนแรงกดดันจากความสามารถในการแข่งขันของอุตสาหกรรมไทย ส่วนภาคการเงินยังคงภาวะตึงตัวจากสถานะหนี้ครัวเรือนที่อยู่ในระดับสูง ซึ่งส่งผลกระทบต่ออุปสงค์บริโภค และความเชื่อมั่นของผู้บริโภค บริษัทจึงมีนโยบายในการบริหารความเสี่ยงที่รัดกุม โดยเพิ่มความเข้มงวดในการคัดกรองคุณภาพสินทรัพย์ใหม่ และบริหารจัดการรักษาคุณภาพหนี้

ในปีที่ผ่านมาบริษัทได้มุ่งเน้นการพัฒนาศักยภาพองค์กรในทุกมิติ โดยเฉพาะการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาช่วยยกระดับกระบวนการทำงานและการให้บริการที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น พร้อมทั้งมีผลิตภัณฑ์บริการที่ครอบคลุมสำหรับลูกค้าทุกกลุ่ม ได้แก่ บริการด้านประกันภัยผ่านช่องทางของ บริษัท ไมโครอินซัวร์ โบรกเกอร์ จำกัด บริการสินเชื่อรถจักรยานยนต์ผ่านทาง บริษัท ไมโครพลัสลิซซิง จำกัด และ บริการสินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับผ่านทางบริษัท ไมโคร ฟิน จำกัด ซึ่งช่วยเสริมความแข็งแกร่งให้กับระบบนิเวศทางธุรกิจของเรา

ทั้งนี้ บริษัทยังคงให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากร การบริหารความเสี่ยงอย่างรอบคอบ และการดำเนินธุรกิจตามหลักธรรมาภิบาล ควบคู่ไปกับการยึดมั่นในหลักคุณธรรมที่เป็นรากฐานสำคัญขององค์กร ได้แก่ "กตัญญู ซื่อสัตย์ ขยัน อดทน และแบ่งปันผลประโยชน์อย่างเป็นธรรม" พร้อมทั้งดำเนินธุรกิจตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน

สุดท้ายนี้ในนามของคณะผู้บริหาร ขอขอบคุณท่านผู้ถือหุ้น ลูกค้า พันธมิตรทางธุรกิจ สถาบันการเงิน และผู้มีอุปการคุณทุกท่านที่ให้ความไว้วางใจ และสนับสนุนบริษัทด้วยดีเสมอมา รวมทั้งขอขอบคุณคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกท่านที่ทุ่มเทแรงกายแรงใจในการปฏิบัติหน้าที่ ผมเชื่อมั่นว่าด้วยความร่วมมือร่วมใจของทุกฝ่าย จะเป็นพลังสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรให้เติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน เพื่อสร้างผลตอบแทนที่ดีให้แก่ผู้ถือหุ้นและสร้างคุณค่าให้แก่สังคมไทยตลอดไป

นายวิศาลท์ บุณณสันติกุล

กรรมการผู้จัดการ

#### สารจากประธานผู้ก่อตั้ง

ในปี 2567 ที่ผ่านมา เป็นปีที่เศรษฐกิจของประเทศไทยได้เผชิญความท้าทายในหลายด้านและผลต่อเนื่องตั้งแต่ช่วงวิกฤตการณ์ COVID-19 จนถึง

สถานการณ์สงคราม ซึ่งส่งผลต่อราคาพลังงาน การส่งออกที่ชะลอตัวลง ประกอบกับภาระหนี้ครัวเรือนของประเทศที่อยู่ในระดับสูง และการเบิกจ่ายงบประมาณภาครัฐที่มีความล่าช้า ทำให้สถานการณ์ของผู้ประกอบการขนส่งในประเทศ ทั้งภาคขนส่งและก่อสร้าง ได้รับผลกระทบอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ ดังนั้น ในปี 2567 เอง จึงเป็นปีที่บริษัทต้องมีการเปลี่ยนแปลงและปรับตัวด้วยความอดทน อย่างไรก็ตาม ด้วยความเชี่ยวชาญในธุรกิจซึ่งเกี่ยวข้องกับรถบรรทุกมือสองมากกว่า 30 ปี ประกอบกับความร่วมมือร่วมใจ ความเป็นมืออาชีพของทีมงาน การดำเนินงานที่ยึดมั่นในค่านิยมขององค์กรทั้งหลักศีลธรรม (กตัญญู ซื่อสัตย์ อดทน แบ่งปันผลประโยชน์อย่างเป็นธรรม) การปรับปรุงเปลี่ยนแปลงองค์กรด้วยเทคโนโลยีและวิธีการใหม่ๆ ให้ทันยุคทันสมัย ทำให้เราสามารถร่วมกันขับเคลื่อนองค์กรผ่านพ้นช่วงที่ยากลำบากที่สุดของบริษัทไปได้แล้ว

สำหรับในปี 2568 ถึงแม้ว่าสถานการณ์เศรษฐกิจของประเทศไทยเอง ยังมีความไม่แน่นอน ผันผวน และอาจจะฟื้นตัวแบบค่อยเป็นค่อยไป ทางกลุ่มไม่โครลิสซิ่ง ก็มีความสนใจในการเตรียมความพร้อมของเราในการรับมือกับความท้าทายที่กำลังจะเข้ามาด้วยกระบวนการระดมความคิด ความรู้ ประสบการณ์ ความเป็นมืออาชีพ การดูแลอย่างครอบคลุม การบริหารสภาพคล่องที่ดี การปรับปรุงเปลี่ยนแปลงด้วยเทคโนโลยี รวมทั้งการคำนึงถึงเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และบรรษัทภิบาล ในการขับเคลื่อนให้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ทั้งลูกค้า คู่ค้า พนักงาน ผู้ถือหุ้น และสังคม สามารถเติบโตไปด้วยกันอย่างยั่งยืน

สุดท้ายนี้ ในนามของประธานผู้ก่อตั้ง ผมขอขอบคุณท่านผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า พันธมิตรทางธุรกิจ และผู้มีส่วนได้เสียทุกท่านที่ให้การสนับสนุนกลุ่มไม่โครลิสซิ่งด้วยดีเสมอมา รวมทั้งขอขอบคุณคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกท่านที่ร่วมแรงร่วมใจปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ ผมเชื่อมั่นว่าด้วยพื้นฐานที่แข็งแกร่งและความมุ่งมั่นตั้งใจของทุกฝ่าย จะเป็นแรงผลักดันในการขับเคลื่อนกลุ่มไม่โครลิสซิ่งให้เจริญเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน

นายธรรมศักดิ์ อัญญาวัฒน์

ประธานผู้ก่อตั้ง

## วิสัยทัศน์

เป็นผู้นำในการให้บริการและคำปรึกษาที่ครอบคลุมทุกเส้นทางสำหรับผู้ประกอบการขนส่งและลูกค้ารายย่อยในประเทศไทย

## วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นแหล่งเงินทุนทางเลือกหรือเพื่อเสริมสภาพคล่องให้กับบุคคลทั่วไปหรือเจ้าของธุรกิจ โดยไม่ต้องลงทุนซื้อทรัพย์สินดังกล่าวด้วยเงินสดของตนเอง การให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อ ประกอบด้วยบุคคลที่เกี่ยวข้อง 3 ฝ่าย ได้แก่ 1) ลูกค้าหรือผู้เช่าซื้อ 2) ผู้ประกอบการเดินรถบรรทุกมือสองหรือเจ้าของรถเดิม และ 3) บริษัทซึ่งเป็นผู้นำให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อ

## เป้าหมาย

บริษัทมุ่งมั่นที่จะเป็นผู้นำในการให้บริการสินเชื่อรถบรรทุกมือสองของประเทศ โดยมีเป้าหมายจะขยายธุรกิจให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อรถบรรทุกมือสองอย่างต่อเนื่อง โดยการเพิ่มฐานลูกค้าสินเชื่อผ่านการขยายสาขาให้ครอบคลุมทั่วทุกภูมิภาคของประเทศ ควบคู่กับการพัฒนาบุคลากรและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้บริษัทสามารถให้บริการสินเชื่อแก่ลูกค้าบนพื้นฐานของความรอบคอบและระมัดระวัง เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืนในอนาคต

## กลยุทธ์ในการดำเนินงาน

### กลยุทธ์การแข่งขัน

- สำหรับกลยุทธ์ของบริษัทในช่วง 3 - 5 ปีข้างหน้า บริษัทจะมุ่งเน้นการเป็นที่ปรึกษาทางการเงินที่ครอบคลุมทุกเส้นทางของกลุ่มผู้ประกอบการขนส่งและลูกค้ารายย่อย โดยการพัฒนาระบบบริการและผลิตภัณฑ์ที่ตอบโจทย์กับตามความต้องการที่แตกต่างกันของลูกค้าหรือคู่ค้าแต่ละราย พร้อมการพัฒนาบุคลากรภายในบริษัทให้มีความเชี่ยวชาญของความเป็นมืออาชีพจากองค์ความรู้ในธุรกิจของบริษัท การปฏิบัติตามกฎหมายและกฎเกณฑ์จากหน่วยงานกำกับ แต่ให้บริการและให้คำปรึกษาต่อลูกค้ากับคู่ค้าด้วยจิตใจอย่างครอบคลุมเดียวกัน การสร้างความน่าเชื่อถือและเชื่อมั่นต่อผู้ถือหุ้น นักลงทุน ในการระดมเงินทุนในรูปแบบต่างๆ โดยเปิดเผยข้อมูลการดำเนินธุรกิจ ตัวเลขในงบการเงินที่ชัดเจน และสามารถอธิบายได้ การปรับเปลี่ยนรูปแบบการทำงานขององค์กรโดยใช้เทคโนโลยีเพื่อลดต้นทุนทั้งในรูปตัวเงินและเวลา เพื่อให้องค์กรสามารถขับเคลื่อนไปข้างหน้าได้อย่างรวดเร็วและเหมาะสมกับขนาดของบริษัทในแต่ละช่วงเวลา และให้ความสำคัญกับ สิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลที่ดี ซึ่งเป็นแนวโน้มใหญ่ของประเทศ เพื่อให้บริษัทสามารถเติบโตได้อย่างยั่งยืน

### กลยุทธ์ด้านการตลาด

- รักษาพอร์ตสินเชื่อเช่าซื้อให้เติบโตเป็น 3,000 ล้านบาท ภายในปี 2568 โดยเน้นรักษาฐานลูกค้าเดิมโดยการเพิ่มผลิตภัณฑ์และบริการที่เกี่ยวข้องเพื่อสนับสนุนให้ครอบคลุมทุกเส้นทางของผู้ประกอบการขนส่งและลูกค้ารายย่อย รวมทั้งยังคงเน้นความเข้มงวดในการพิจารณาสินเชื่อจากสภาพเศรษฐกิจยังมีการเปลี่ยนแปลงที่รวดเร็ว ผันผวนในช่วงเวลานี้
- ปรับพอร์ตสินเชื่อด้วยการเพิ่มสัดส่วนสินเชื่อที่ให้ผลตอบแทนสูง เช่น สินเชื่อเช่าซื้อรถจักรยานยนต์ หรือสินเชื่อส่วนบุคคลแบบมีเล่มทะเบียนเป็นประกัน และคิดอัตราดอกเบี้ยเพิ่มขึ้นสำหรับกลุ่มลูกค้าที่มีความเสี่ยงสูงในช่วงนี้
- เน้นการเพิ่มผลิตภัณฑ์และบริการที่เกี่ยวข้องเพื่อคอยสนับสนุนผู้ประกอบการขนส่งและลูกค้ารายย่อย เพื่อบริหารจัดการธุรกิจ ช่วยถ่ายโอนหรือลดความเสี่ยงภัยของลูกค้าด้วยผลิตภัณฑ์ประกันภัยที่เหมาะสมกับลูกค้าแต่ละรายในราคาที่จับต้องได้ ช่วยเป็นที่ปรึกษาในการแก้ปัญหาหรือช่วยในการเติบโตของธุรกิจของลูกค้าเพื่อให้เติบโตร่วมกันได้อย่างยั่งยืน
- ขยายและรวมช่องทางในการได้มาซึ่งลูกค้า เช่น การพัฒนาพนักงานสินเชื่อให้กลายเป็นเจ้าหน้าที่ลูกค้าสัมพันธ์ ในการช่วยจับคู่ระหว่างผลิตภัณฑ์กับความต้องการของลูกค้าที่ไม่เหมือนกันในแต่ละราย สามารถหาลูกค้าเพิ่มเติมให้กับคู่ค้าพันธมิตร ทั้งเดินรถหรือบริษัทประกันภัย เพิ่มจำนวนนายหน้าที่ไม่ใช่เรื่องสินเชื่อมากขึ้น เช่น นายหน้าโอนทะเบียนรถ นายหน้าประกันภัย เพื่อให้สามารถขยายสินเชื่อเพิ่มเติมจากผลิตภัณฑ์ที่เข้ามาจากช่องทางอื่นๆ ได้

### กลยุทธ์ด้านการปฏิบัติการ

- พัฒนาเครื่องมือที่ใช้ในการตรวจสอบเครดิตของลูกค้า เพื่อให้การให้บริการสินเชื่อเป็นไปอย่างรอบคอบและรัดกุม เพื่อลดความเสี่ยงในการประกอบธุรกิจ เช่น การปรับปรุงและพัฒนา Credit Scoring Model ให้เหมาะสมสำหรับลูกค้าแต่ละประเภทและสอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป

- ปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของกระบวนการอนุมัติสินเชื่อให้มีความรวดเร็ว ถูกต้อง แม่นยำ และสร้างความพอใจสูงสุดให้แก่ลูกค้า เช่น การใช้ระบบ Mobile Application ในการให้บริการสินเชื่อ เพื่อเพิ่มความได้เปรียบในการแข่งขันและสามารถรองรับการขยายธุรกิจสินเชื่อประเภทอื่นเพิ่มเติมได้ในอนาคต และการปรับปรุงเว็บไซต์ระบบปฏิบัติการและฐานข้อมูล เพื่อสร้างเสถียรภาพของการให้บริการ
- กลยุทธ์ด้านการเงิน
- ปรับโครงสร้างทางการเงินให้มีความเหมาะสม และมุ่งเน้นด้านการบริหารจัดการสภาพคล่อง เพื่อให้บริษัทมีสภาพคล่องรองรับการขยายธุรกิจสินเชื่ออย่างต่อเนื่อง เช่น การออกหุ้นกู้ระยะยาวที่มีอายุใกล้เคียงกับอายุเฉลี่ยของสัญญาเช่าซื้อ และการควบคุมอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนให้เป็นไปตามที่สถาบันการเงินกำหนด เป็นต้น
  - จัดหาแหล่งเงินทุนที่เหมาะสม เพื่อให้บริษัทมีต้นทุนที่แข่งขันได้กับผู้ประกอบการรายอื่น เช่น การออกหุ้นกู้ทั้งระยะสั้นและระยะยาว เป็นต้น
  - ปรับแผนการดำเนินงานธุรกิจให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น เพื่อลดต้นทุนในการดำเนินงาน และเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันของบริษัทซึ่งจะมีเฉพาะส่วนของพนักงานสินเชื่อเท่านั้น โดยส่วนงานธุรการ งานสัญญา และงานเอกสารอื่นๆ จะใช้ทรัพยากรบุคคลร่วมกับสาขาใกล้เคียงอื่น ๆ ที่มีบุคลากรเต็มรูปแบบ (Full Branch) นอกจากนี้ ในบางกระบวนการ บริษัทจะเน้นการจ้างงานผ่านหน่วยงานภายนอก (Outsourcing) เพื่อลดค่าใช้จ่ายพนักงาน โดยเฉพาะค่าเดินทางในการติดตามยึดรถในพื้นที่ห่างไกลจากสาขาต่าง ๆ การเดินทางไปศาลเพื่อดำเนินการทางกฎหมาย และการดำเนินการโอนเล่มทะเบียนรถบรรทุกที่กรมขนส่ง เป็นต้น
- กลยุทธ์ด้านบุคลากร
- พัฒนาและส่งเสริมการเรียนรู้ของพนักงานฝ่ายการตลาดและเจ้าหน้าที่บริการสินเชื่อ เพื่อรองรับการขยายฐานการให้สินเชื่อเช่าซื้อรถบรรทุกมือสองให้ครอบคลุมพื้นที่บริการที่กว้างขึ้น
  - รักษาบุคลากรที่มีคุณค่าของบริษัท ผ่านการกำหนดค่าตอบแทนและผลประโยชน์ต่าง ๆ อย่างเหมาะสมและเป็นธรรม สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทและผลงานของบุคลากรแต่ละราย
  - มุ่งเน้นการพัฒนาและสร้างบุคลากรด้านสินเชื่อให้มีความรู้และความชำนาญ ผ่านการฝึกอบรม ณ ศูนย์การเรียนรู้ที่สำนักงานใหญ่ และการอบรมในสถานที่จริง เพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ขอสินเชื่อ และการตรวจสอบสภาพหลักประกัน เพื่อสร้างมาตรฐานในการทำงาน และรองรับการขยายตัวทางธุรกิจในอนาคต

### 1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนากิจการที่สำคัญ

#### รายละเอียดการเปลี่ยนแปลงและพัฒนากิจการที่สำคัญ

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนากิจการที่สำคัญ
2567	<p>- เดือนตุลาคม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ได้จัดหาเงินทุนโดยออกหุ้นกู้แบบมีหลักประกัน ได้แก่ หุ้นกู้ของบริษัท ไมโครลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 1/2567 ชุดที่ 1 ครบกำหนดไถ่ถอนปี พ.ศ. 2570 จำนวน 169.60 ล้านบาท</li> </ul> <p>- เดือนพฤศจิกายน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• บริษัทได้รับผลการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 (AGM Checklist) จากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทยในเกณฑ์ “100 คะแนน (4TIA)”</li> <li>• บริษัทได้รับผลการประเมินโครงการสำรวจกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย (CGR) ประจำปี 2567 โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย อยู่ในเกณฑ์ “ดีมาก”</li> <li>• บริษัทได้รับผลการประเมินด้านความยั่งยืน (SET ESG Ratings ประจำปี 2567) โดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย อยู่ในเกณฑ์ “BBB”</li> </ul>
2566	<p>- เดือนมิถุนายน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ได้จัดหาเงินทุนโดยออกหุ้นกู้จำนวน 2 ชุด ได้แก่ หุ้นกู้ของบริษัท ไมโครลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 1/2566 ชุดที่ 1 ครบกำหนดไถ่ถอนปี พ.ศ. 2567 จำนวน 302.90 ล้านบาท และหุ้นกู้ของบริษัท ไมโครลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 2/2566 ชุดที่ 2 ครบกำหนดไถ่ถอนปี พ.ศ. 2568 จำนวน 249.90 ล้านบาท รวมทั้งสิ้น 552.8 ล้านบาท</li> <li>• บริษัทได้รับผลการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 (AGM Checklist) จากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทยในเกณฑ์ “100 คะแนน (4TIA)”</li> <li>• บริษัทได้รับผลการประเมินโครงการสำรวจกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย (Corporate Governance Report of Thai Listed Company : CGR) ประจำปี 2565 โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย อยู่ในเกณฑ์ “ดีมาก”</li> </ul>
2565	<p>- เดือนมกราคม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ได้จัดตั้งบริษัทย่อยภายใต้ชื่อบริษัท ไมโคร ฟิน จำกัด</li> </ul> <p>- เดือนมีนาคม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ได้เข้าร่วมทุนกับ บริษัท ไมโครพลัสลิสซิ่ง จำกัด และขยายการให้บริการสินเชื่อโดยการเปิดสาขาในจังหวัด</li> </ul>

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2565	<p>ระยองและจังหวัดสุโขทัย</p> <p>-เดือนเมษายน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ขยายการให้บริการสินเชื่อ โดยการเปิดสาขาในจังหวัดกรุงเทพมหานครและจัดหาเงินทุนโดยออกหุ้นกู้จำนวน 2 ชุด ได้แก่ หุ้นกู้ของบริษัทไมโครลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 1/2565 ชุดที่ 1 ครบกำหนดไถ่ถอนปี พ.ศ. 2567 จำนวน 321.10 ล้านบาท และหุ้นกู้ของบริษัทไมโครลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 1/2565 ชุดที่ 2 ครบกำหนดไถ่ถอนปี พ.ศ. 2568 จำนวน 478.90 ล้านบาท รวมทั้งสิ้น 800 ล้านบาท</li> </ul> <p>-เดือนพฤษภาคม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ขยายการให้บริการสินเชื่อ โดยการเปิดสาขาในจังหวัดสกลนคร จังหวัดสุรินทร์ จังหวัดชัยภูมิ</li> </ul> <p>-เดือนสิงหาคม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>บริษัทได้รับผลการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 (AGM Checklist) จากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทยในเกณฑ์ “99 คะแนน (4TIA)”</li> </ul> <p>-เดือนตุลาคม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ได้จัดหาเงินทุนโดยออกหุ้นกู้ จำนวน 2 ชุด ได้แก่ หุ้นกู้ของบริษัท ไมโครลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 2/2565 ชุดที่ 1 ครบกำหนดไถ่ถอนปี พ.ศ. 2567 จำนวน 558.50 ล้านบาท และหุ้นกู้ของบริษัทไมโครลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 2/2565 ชุดที่ 2 ครบกำหนดไถ่ถอนปี พ.ศ. 2568 จำนวน 269.10 ล้านบาท รวมทั้งสิ้น 827.60 ล้านบาท</li> </ul> <p>-เดือนพฤศจิกายน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>บริษัทได้รับผลการประเมินโครงการสำรวจกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย (Corporate Governance Report of Thai Listed Company: CGR) ประจำปี โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย อยู่ในเกณฑ์ “ดีมาก”</li> </ul>

### 1.1.3 การใช้เงินระดมทุนตามวัตถุประสงค์ที่แจ้งในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์

มีการเสนอขายตราสารทุน หรือตราสารหนี้หรือไม่ : มี

#### การใช้เงินที่ได้จากการเสนอขายตราสารทุนหรือตราสารหนี้แต่ละครั้ง

รายการการใช้เงินที่ได้จากการเสนอขายตราสารทุนหรือตราสารหนี้แต่ละครั้ง			
รายการที่ 1			
ประเภทตราสารที่ระดมทุน		จำนวนเงินจากการระดมทุน	
ตราสารหนี้		169.60 ล้านบาท	
วัตถุประสงค์การใช้เงิน	ระยะเวลาที่ใช้โดยประมาณ	จำนวนเงินตามแผน	จำนวนเงินใช้ไป
1. เพื่อเป็นเงินทุนในการขยายธุรกิจสินเชื่อ ได้แก่ การปล่อยสินเชื่อรถบรรทุกมือสอง ซึ่งเป็นธุรกิจหลักปัจจุบันของบริษัท	ต.ค. 2567 - ธ.ค. 2567	169.60	169.60
<p>การดำเนินการตามวัตถุประสงค์</p> <p>บรรลุวัตถุประสงค์</p> <p>ความคืบหน้าของการใช้เงิน / เหตุผลและมาตรการดำเนินการกรณีใช้เงินไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์</p> <p>-</p> <p>ลิงก์ที่เกี่ยวข้อง</p> <p><a href="https://market.sec.or.th/public/idisc/th/Product/Filing/ALL-0000029298/">https://market.sec.or.th/public/idisc/th/Product/Filing/ALL-0000029298/</a></p>			

#### กฎหมายที่บังคับใช้ (สำหรับบริษัทที่เคยเปิดเผยข้อมูลในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายตราสารหนี้)

ผู้ออกหุ้นกู้ได้รับอนุญาตจากสำนักงาน ก.ล.ต. ให้ดำเนินการออกและเสนอขายหุ้นกู้ในครั้งนี้ ตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ที่ ทจ. 16/2565 เรื่อง การขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายตราสารหนี้ที่ออกใหม่ต่อบุคคลในวงจำกัด และการเสนอขายหุ้นกู้แปลงสภาพต่อบุคคลที่มีลักษณะเฉพาะ ฉบับลงวันที่ 23 กันยายน พ.ศ. 2565 (รวมถึงที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) ต่ผู้ลงทุนสถาบัน และ/หรือผู้ลงทุนรายใหญ่ โดยผู้ออกหุ้นกู้ได้ทำการจัดซื้อจำกัดการโอนไว้กับสำนักงาน ก.ล.ต. โดยให้จำกัดการโอนหุ้นกู้เฉพาะภายในกลุ่มผู้ลงทุนสถาบัน และ/หรือ ผู้ลงทุนรายใหญ่ ตามที่ระบุไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่ กจ. 5/2552 เรื่องการกำหนดบทนิยามในประกาศเกี่ยวกับการออกและเสนอขายตราสารหนี้ ทุกประเภท ฉบับลงวันที่ 13 มีนาคม 2552 (รวมถึงที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) และตามประเภทและลักษณะที่นิยามที่ระบุไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ที่ กจ. 39/2564 เรื่อง การกำหนดบทนิยามผู้ลงทุนสถาบัน ผู้ลงทุนรายใหญ่พิเศษ และผู้ลงทุนรายใหญ่ ฉบับลงวันที่ 24 ธันวาคม พ.ศ. 2564 (รวมถึงที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) ดังนั้น ผู้ออกหุ้นกู้ และ/หรือ นายทะเบียนหุ้นกู้จะไม่รับผิดชอบการโอนหุ้นกู้ไม่ว่าในทางใดๆ ให้แก่บุคคลอื่นที่ไม่ใช่ “ผู้ลงทุนสถาบัน” หรือ “ผู้ลงทุนรายใหญ่” เว้นแต่เป็นการโอนทางมรดก

### 1.1.4 ข้อผูกพันที่บริษัทให้คำมั่นไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูล รวมทั้งการปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อ

#### ผูกพันหรือเงื่อนไขดังกล่าวในปีต่อ ๆ มา

มีการออกตราสารที่มีข้อผูกพันหรือเงื่อนไขหรือไม่ : มี

ตามที่ข้าพเจ้า บริษัท ไมโครลีสซิง จำกัด (มหาชน) นิติบุคคลประเภทบริษัทมหาชนจำกัด จดทะเบียนจัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ 0107562000416 ตั้งอยู่ ณ สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 863/3 ถนนเพชรเกษม ตำบลสนามจันทร์ อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ผู้ให้หลักประกัน” ตกลงตราหลักทรัพย์สันประเภทสิทธิเรียกร้องที่ผู้ออกหุ้นกู้อยู่กับลูกหนี้แห่งสิทธิ โดยไม่เจาะจงลูกหนี้แห่งสิทธิ ตามที่ระบุในสัญญาหลักประกันทางธุรกิจไว้แก่ บริษัทหลักทรัพย์ เอเซีย พลัส จำกัด ในฐานะผู้แทนผู้ออกหุ้นกู้ (“ผู้รับหลักประกัน”) เพื่อเป็นหลักประกันหนี้ “หุ้นกู้เสี่ยงสูงมีประกันของบริษัท ไมโครลีสซิง จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 1/2567 ครอบคลุมได้ก่อนปี พ.ศ. 2570 ซึ่งผู้ออกหุ้นกู่มีสถานะก่อนวันครบกำหนดไถ่ถอน” (“หุ้นกู้”) และ/หรือ ภาระผูกพันของผู้ให้หลักประกัน และ/หรือบุคคลใดๆ ที่มีอยู่ภายใต้หุ้นกู้

### 1.1.5 ข้อมูลทั่วไปของบริษัท

ชื่อบริษัท	: บริษัท ไมโครลีสซิง จำกัด (มหาชน)
ชื่อย่อหลักทรัพย์	: MICRO
สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่	: 863/3 ถนนเพชรเกษม ตำบลสนามจันทร์ อำเภอเมือง
จังหวัด	: นครปฐม
รหัสไปรษณีย์	: 73000
ประเภทธุรกิจ	: ให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อรถบรรทุกมือสอง และสินเชื่อประเภทอื่นที่มีรถบรรทุกมือสองเป็นหลักประกัน
เลขทะเบียนบริษัท	: 0107562000416
โทรศัพท์	: 0-3410-9200
เว็บไซต์บริษัท	: www.microleasingplc.com
อีเมล	: contact@microleasingplc.com
จำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด (หุ้น)	
หุ้นสามัญ	: 935,000,000
หุ้นบุริมสิทธิ	: 0

### รูปภาพโลโก้ขององค์กร



## 1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

### 1.2.1 โครงสร้างรายได้

โครงสร้างรายได้ของสายผลิตภัณฑ์หรือกลุ่มธุรกิจ

	2565	2566	2567
รายได้จากการดำเนินงานรวม (พันบาท)	853,739.00	919,274.00	760,812.53
รายได้ดอกเบี้ยตามสัญญาเช่าซื้อ (พันบาท)	706,190.00	782,858.80	646,149.21
รายได้ดอกเบี้ยจากเงินให้กู้ยืม (พันบาท)	0.00	972.00	9,139.14
รายได้ค่าธรรมเนียมและบริการ (พันบาท)	140,218.00	124,698.00	93,635.77
อื่น ๆ (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
รายได้จากการดำเนินงานรวม (%)	100.00%	100.00%	100.00%
รายได้ดอกเบี้ยตามสัญญาเช่าซื้อ (%)	82.72%	85.16%	84.93%
รายได้ดอกเบี้ยจากเงินให้กู้ยืม (%)	0.00%	0.11%	1.20%
รายได้ค่าธรรมเนียมและบริการ (%)	16.42%	13.56%	12.31%
อื่น ๆ (%)	0.00%	0.00%	0.00%

รูปภาพโครงสร้างรายได้ของสายผลิตภัณฑ์หรือกลุ่มธุรกิจ

รายได้	ดำเนินการ โดย	ปี 2565		ปี 2566		ปี 2567	
		ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้ดอกเบี้ยตามสัญญาเช่าซื้อ - รถบรรทุกมือสอง	บริษัทแม่	671.0	95.0	648.9	82.9	499.0	77.2
รายได้ดอกเบี้ยตามสัญญาเช่าซื้อ - รถจักรยานยนต์ใหม่	บริษัทย่อย	35.2	5.0	134.0	17.1	147.2	22.8
รวมรายได้ดอกเบี้ยตามสัญญาเช่าซื้อ		706.2	82.7	782.9	85.2	646.2	84.9
รายได้ดอกเบี้ยจากเงินให้กู้ยืม	บริษัทย่อย	-	-	1.0	0.1	9.1	1.2
รายได้ค่านายหน้าประกันภัยและประกันชีวิต		74.80	53.4	47.8	38.3	25.6	27.4
รายได้ค่าธรรมเนียมอื่นๆ		65.4	46.6	76.9	61.7	68.0	72.6
รายได้ค่าธรรมเนียมและบริการ		140.2	16.4	124.7	13.5	93.6	12.3
รายได้อื่น <sup>1</sup>		7.3	0.9	10.7	1.2	11.9	1.6
<b>รวมรายได้</b>		<b>853.7</b>	<b>100.0</b>	<b>919.3</b>	<b>100.0</b>	<b>760.8</b>	<b>100.0</b>

โครงสร้างรายได้ของบริษัทและบริษัทย่อยสำหรับปี 2565 - 2567 มีดังนี้

โครงสร้างรายได้จากในประเทศและจากต่างประเทศ



	2565	2566	2567
รายได้รวม (พันบาท)	853,739.00	919,274.00	64,614.00
รายได้จากในประเทศ (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
รายได้จากต่างประเทศ (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
รายได้รวม (%)	100.00%	100.00%	100.00%
รายได้จากในประเทศ (%)	0.00%	0.00%	0.00%
รายได้จากต่างประเทศ (%)	0.00%	0.00%	0.00%

รายได้อื่น ตามที่ระบุในงบการเงิน

	2565	2566	2567
รายได้อื่นรวม (พันบาท)	7,330.00	10,745.00	11,888.41
รายได้อื่นจากการดำเนินงาน (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
รายได้อื่นนอกเหนือจากการดำเนินงาน (พันบาท)	7,330.00	10,745.00	11,888.41

ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) ของการร่วมค้าและบริษัทร่วมตามวิธีส่วนได้เสีย

	2565	2566	2567
ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) (พันบาท)	0.00	0.00	0.00

## 1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

### 1.2.2.1 ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ และการพัฒนานวัตกรรมธุรกิจ

(1) สินเชื่อรถบรรทุกมือสอง (2) สินเชื่อเพิ่มสภาพคล่อง (3) สินเชื่อรีไฟแนนซ์ (4) ธุรกิจนายหน้าประกันวินาศภัยและประกันชีวิต (5) สินเชื่อส่วนบุคคลแบบมีหลักประกันและไม่มีหลักประกัน (6) สินเชื่อเช่าซื้อจักรยานยนต์

#### ภาพรวมการให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อ

สินเชื่อเช่าซื้อรถบรรทุกเป็นการให้บริการสินเชื่อรูปแบบหนึ่ง ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นแหล่งเงินทุนทางเลือกหรือเพื่อเสริมสภาพคล่องให้กับบุคคลทั่วไปหรือเจ้าของธุรกิจ โดยไม่ต้องลงทุนซื้อทรัพย์สินดังกล่าวด้วยเงินสดของตนเอง การให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อ ประกอบด้วยบุคคลที่เกี่ยวข้อง 3 ฝ่าย ได้แก่ 1) ลูกค้าหรือผู้เช่าซื้อ 2) ผู้ประกอบการเดินรถบรรทุกมือสองหรือเจ้าของรถเดิม และ 3) บริษัทซึ่งเป็นผู้ให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อ

ในการให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อรถบรรทุกมือสอง เมื่อลูกค้าตกลงซื้อรถบรรทุกจากผู้ประกอบการเดินรถบรรทุกมือสองหรือเจ้าของรถบรรทุกเดิม ลูกค้าจะทำการยื่นเอกสารต่าง ๆ ที่ใช้ในการขอสินเชื่อให้กับเจ้าหน้าที่สินเชื่อสาขาของบริษัท โดยเจ้าหน้าที่สินเชื่อสาขาจะดำเนินการรวบรวมเอกสารดังกล่าว รวมถึงพิจารณาและตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ขอสินเชื่อเช่าซื้อในเบื้องต้น ก่อนจะส่งข้อมูลการเช่าซื้อของลูกค้าไปยังฝ่ายวิเคราะห์สินเชื่อสำนักงานใหญ่ให้กับผู้มีอำนาจอนุมัติสินเชื่อ จากนั้น ผลการอนุมัติสินเชื่อของลูกค้ารวมถึงข้อมูลประกอบการพิจารณาอนุมัติสินเชื่อจะถูกส่งปฏิบัติการสินเชื่อเพื่อตรวจสอบข้อมูลดังกล่าวซ้ำอีกครั้งก่อนดำเนินการจัดทำสัญญาเช่าซื้อ เพื่อลงนามรวมกับลูกค้าต่อไป

เมื่อลูกค้าตกลงทำสัญญาเช่าซื้อกับบริษัท บริษัทซึ่งเป็นผู้ให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อจะดำเนินการชำระเงินค่ารถให้แก่ผู้ประกอบการเดินรถบรรทุกมือสองหรือเจ้าของรถบรรทุกเดิมภายหลังจากที่เจ้าของรถโอนกรรมสิทธิ์ในรถบรรทุกให้แก่บริษัท จากนั้นลูกค้าจะผ่อนชำระค่ารถเป็นรายเดือนให้กับบริษัท โดยลูกค้าจะสามารถครอบครองและใช้ประโยชน์จากรถบรรทุกที่ทำการเช่าซื้อได้ตามปกติตลอดระยะเวลาของสัญญาเช่าซื้อ โดยการบำรุงรักษาและค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น เช่น ค่าต่อภาษีประจำปี และค่าประกันภัย จะอยู่ในความรับผิดชอบของลูกค้า ขณะที่กรรมสิทธิ์ในรถเป็นของบริษัทและจะถูกโอนให้แก่ลูกค้า เมื่อลูกค้าได้ชำระค่ารถครบถ้วนตามสัญญา ในกรณีที่ลูกค้าไม่สามารถนำส่งค่ารถหรือค้างชำระครบตามสัญญา บริษัทจะส่งหนังสือแจ้งเตือนเป็นจดหมายลงทะเบียนไปยังลูกค้าและผู้ค้ำประกัน โดยลูกค้าหรือผู้ค้ำประกันสามารถติดต่อเพื่อจ่ายชำระค่ารถได้ภายใน 30 วัน นับจากวันที่ได้รับหนังสือ หากพ้นระยะเวลาดังกล่าวโดยที่ลูกค้าหรือผู้ค้ำประกันไม่มาจ่ายชำระค่ารถ จะถือเป็นกรายยกเลิกสัญญาเช่าซื้อ และบริษัทจะออกติดตามเพื่อยึดรถและขายทอดตลาดต่อไปในการให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อรถบรรทุกมือสอง

บริษัทมีเจ้าหน้าที่สินเชื่อและเจ้าหน้าที่สาขาจำนวนรวมกว่า 60 คน ทำหน้าที่ให้บริการและจัดหาลูกค้าผ่านการติดต่อประสานงานกับผู้ประกอบการเดินรถบรรทุกมือสองที่เป็นพันธมิตรทางธุรกิจกับบริษัท ซึ่งมีจำนวนรวมเกือบ 430 ราย อีกทั้ง บริษัทยังมีเครือข่ายนายหน้าอีกกว่า 250 ราย ซึ่งกระจายอยู่ตามภูมิภาคต่าง ๆ จึงทำให้บริษัทสามารถเข้าถึงลูกค้าที่สนใจเช่าซื้อรถบรรทุกมือสองได้จากทั่วประเทศ

#### ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ

บริษัทให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อแก่ลูกค้ารายย่อยที่เป็นบุคคลธรรมดาและนิติบุคคล โดยลักษณะการให้บริการแต่ละประเภท มีดังนี้

##### (1) สินเชื่อเช่าซื้อรถบรรทุกมือสอง

บริษัทให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อรถบรรทุกมือสองแก่ลูกค้าบุคคลธรรมดาและนิติบุคคลที่มีความประสงค์จะซื้อรถบรรทุกมือสองสำหรับใช้ในการประกอบธุรกิจ ซึ่งโดยส่วนใหญ่บริษัทจะปล่อยสินเชื่อที่ประมาณร้อยละ 80 - 90 ของราคาประเมินรถบรรทุก ซึ่งเป็นหลักประกัน โดยวงเงินสินเชื่อสูงสุด จะไม่เกินร้อยละ 90 ของราคาซื้อขาย หรือร้อยละ 120 ของราคาประเมินหลักประกัน (แล้วแต่ราคาใด จะต่ำกว่า) ดังนั้นลูกค้าจะต้องจ่ายเงินสดส่วนต่างที่เหลือให้กับผู้ขาย และจะทยอยชำระค่าเช่าซื้อเป็นรายเดือนให้แก่บริษัท โดยทรัพย์สินดังกล่าวจะตกเป็นกรรมสิทธิ์ของลูกค้าเมื่อลูกค้าชำระค่ารถให้แก่บริษัทครบถ้วนตามสัญญา

รถที่สามารถนำมาขอสินเชื่อเช่าซื้อกับบริษัทได้ จะต้องเป็นรถที่ใช้เพื่อการพาณิชย์ เช่น รถบรรทุก 6 ล้อ 10 ล้อ 12 ล้อ รถหัวลาก และรถพ่วง ครอบคลุมนยี่ห้อชั้นนำต่าง ๆ เช่น ISUZU HINO และ FUSO เป็นต้น นอกจากนี้ รถบรรทุกที่สามารถขอสินเชื่อเช่าซื้อกับบริษัทจะต้องเป็นรถบรรทุกที่ผ่านการใช้งานแล้วหรือรถบรรทุกมือสอง โดยลูกค้าผู้ขอสินเชื่อจะต้องมีความประสงค์ที่จะซื้อรถคันดังกล่าว เพื่อนำไปใช้ในการประกอบธุรกิจอย่างแท้จริง เพื่อให้มีกระแสเงินสดกลับมาจ่ายเงินต้นและดอกเบี้ยได้อย่างต่อเนื่อง

บริษัทมุ่งเน้นการปล่อยสินเชื่อเช่าซื้อรถบรรทุกมือสอง เนื่องจากบริษัทมีผู้บริหารและทีมงานมืออาชีพที่มีความรู้และความชำนาญเฉพาะทางในการตรวจสอบประวัติรถบรรทุกที่ผ่านการใช้งานแล้ว ผ่านการตรวจสอบเลขตัวถังและแชสซี (Chassis) เพื่อประเมินประวัติและสภาพการใช้งานของรถบรรทุก จึงทำให้บริษัทสามารถกำหนดวงเงินสินเชื่อที่เหมาะสมและไม่เกินมูลค่ารถบรรทุกซึ่งเป็นหลักประกันจึงช่วยลดความเสี่ยงของบริษัทจากการขาดทุนจากการปล่อยสินเชื่ออย่างมีนัยสำคัญ นอกจากนี้ ผู้บริหารยังมีความรู้เกี่ยวกับกะโหลกชิ้นของรถบรรทุกมือสอง อีกทั้งหากจำเป็นต้องมีการซ่อมแซมรถบรรทุกที่ยืดมาได้จากลูกค้า บริษัทสามารถทราบแหล่งสำหรับการจัดซื้ออะไหล่ทดแทนในราคาที่เหมาะสม ซึ่งจะช่วยลดความเสี่ยงด้านการขาดทุนจากการขายทอดตลาดได้เป็นอย่างดี

บริษัทมีนโยบายรับเฉพาะรถบรรทุกที่มีอายุการใช้งานแล้วไม่เกิน 25 ปีเป็นส่วนใหญ่ โดยในปัจจุบันรถบรรทุกที่บริษัทให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อส่วนใหญ่กว่าร้อยละ 70 มีอายุการใช้งานระหว่าง 10 - 21 ปี ซึ่งการให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อรถบรรทุกในช่วงอายุดังกล่าว ทำให้บริษัทสามารถคิดดอกเบี้ยได้อัตราที่สูงกว่ารถบรรทุกที่มีอายุการใช้งานน้อย ตามความเสี่ยงที่เพิ่มขึ้นของหลักประกันในการพิจารณาอนุมัติสินเชื่อ บริษัทจะพิจารณาคุณสมบัติของผู้ขอสินเชื่อและความสามารถในการชำระหนี้เป็นหลัก สำหรับระยะเวลาการผ่อนชำระ บริษัทพิจารณาปล่อยสินเชื่อระหว่าง 12 - 60 งวด ขึ้นอยู่กับความสามารถในการชำระหนี้ของผู้ขอสินเชื่อ สำหรับอัตราดอกเบี้ยของเงินให้สินเชื่อจะเป็นแบบคงที่ตลอดอายุสัญญา ซึ่งจะขึ้นอยู่กับอายุของหลักประกันเป็นหลัก โดยอัตราดอกเบี้ยเช่าซื้อจะอยู่ระหว่างร้อยละ 7 - 14 ต่อปี (Flat Rate) ตลอดอายุสัญญา หรือเทียบเท่าอัตราดอกเบี้ยแบบลดต้นลดดอก (Effective Interest Rate) ที่ร้อยละ 13 - 26 ต่อปี

##### (2) สินเชื่อเพิ่มสภาพคล่อง

บริษัทให้บริการสินเชื่อเพิ่มสภาพคล่อง หรือสินเชื่อแบบมีหลักประกันแก่ลูกค้ารายย่อยทั่วไปที่เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ในรถบรรทุก ซึ่งต้องการเงินทุนหมุนเวียนเพื่อเสริมสภาพคล่องในการดำเนินธุรกิจ โดยลูกค้าที่มีกรรมสิทธิ์ในรถบรรทุกอยู่แล้ว สามารถนำรถบรรทุกคันดังกล่าวมาเป็นหลักประกันในการ

ขอสินเชื่อกับบริษัท ทั้งนี้ ผู้ขอสินเชื่อจะต้องเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ในรถคันดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 3 เดือน เพื่อให้มั่นใจว่าผู้ขอสินเชื่อเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์รถที่แท้จริง

รถที่สามารถนำมาขอใช้บริการสินเชื่อเพิ่มสภาพคล่องกับบริษัท ครอบคลุมรถเพื่อการพาณิชย์หรือรถบรรทุกประเภทต่างๆ เช่นเดียวกับรถให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อรถบรรทุกมือสอง เช่น รถบรรทุก 6 ล้อ 10 ล้อ และ 12 ล้อ เป็นต้น ทั้งนี้ ในปัจจุบันบริษัทให้บริการสินเชื่อเพิ่มสภาพคล่องภายใต้รูปแบบสัญญาเช่าซื้อเท่านั้น โดยลูกค้าที่มาขอสินเชื่อจะต้องส่งมอบสมุดทะเบียนรถตัวจริงให้แก่บริษัท เพื่อเป็นหลักประกัน จากนั้นบริษัทจะนำรถคันดังกล่าวไปจดทะเบียนโอนกรรมสิทธิ์มาเป็นของบริษัท ทั้งนี้ ในระหว่างการผ่อนชำระสินเชื่อ ลูกค้ายังคงสามารถครอบครองรถคันดังกล่าวและนำกลับไปใช้งานได้ตามปกติ โดยกรรมสิทธิ์ในรถบรรทุกจะโอนกลับไปยังลูกค้าเมื่อลูกค้าชำระค่างวดครบถ้วนตามสัญญา โดยกระบวนการพิจารณาสินเชื่อและกรอบอัตราดอกเบี้ยของสินเชื่อเพิ่มสภาพคล่องจะเท่ากับสินเชื่อเช่าซื้อรถบรรทุกมือสองแบบปกติทั่วไป

### (3) สินเชื่อรีไฟแนนซ์

บริษัทให้บริการสินเชื่อรีไฟแนนซ์กับลูกค้าประวัติดีที่อยู่ระหว่างการผ่อนชำระสินเชื่อเช่าซื้อรถบรรทุกมือสองกับบริษัท กล่าวคือ หากลูกค้ายังอยู่ระหว่างการผ่อนชำระค่างวดตามสัญญาเช่าซื้อกับบริษัท ลูกค้าสามารถขอรีไฟแนนซ์โดยการเข้าทำสัญญาสินเชื่อเช่าซื้อฉบับใหม่แทนสัญญาฉบับเดิม ซึ่งจะมีการประเมินราคาของรถบรรทุกซึ่งเป็นหลักประกันใหม่ โดยลูกค้าจะได้รับเงินส่วนต่างระหว่างยอดจัดสินเชื่อตามสัญญาฉบับใหม่และมูลค่าเช่าซื้อคงเหลือตามสัญญาฉบับเดิม เพื่อนำไปเสริมสภาพคล่องทางการเงินของตนเอง

ทั้งนี้ บริษัทจะให้บริการสินเชื่อรีไฟแนนซ์ เฉพาะกับลูกค้าประวัติดีที่มีการผ่อนชำระค่างวดกับบริษัทอย่างสม่ำเสมอ โดยในปัจจุบันบริษัทยังไม่ได้ให้บริการสินเชื่อรีไฟแนนซ์กับบุคคลภายนอก สำหรับอัตราดอกเบี้ยสินเชื่อรีไฟแนนซ์จะอยู่ที่ประมาณร้อยละ 8 - 15 ต่อปี (Flat Rate) ตลอดอายุสัญญา ซึ่งเท่ากับอัตราดอกเบี้ยเช่าซื้อรถบรรทุกมือสองแบบปกติ

### (4) ธุรกิจบริการนายหน้าประกันวินาศภัยและนายหน้าประกันชีวิต

บริษัทประกอบธุรกิจนายหน้าประกันวินาศภัยและนายหน้าประกันชีวิตภายใต้ บริษัท ไมโครอินซัวร์ โบรกเกอร์ จำกัด (“MIB”) ซึ่งจดทะเบียนจัดตั้งบริษัทจำกัด เมื่อวันที่ 8 ตุลาคม 2564 โดยมีทุนจดทะเบียนและทุนจดทะเบียนชำระแล้วจำนวน 3 ล้านบาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ จำนวน 30,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้ หุ้นละ 100 บาท ปัจจุบันบริษัทถือหุ้นใน MIB จำนวน 29,998 หุ้น คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 99.99 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด

### (5) สินเชื่อส่วนบุคคลแบบมีหลักประกัน และไม่มีหลักประกัน

บริษัทประกอบธุรกิจสินเชื่อส่วนบุคคลแบบมีหลักประกัน และไม่มีหลักประกันภายใต้ บริษัท ไมโคร ฟิน จำกัด (“MFIN”) ซึ่งจดทะเบียนจัดตั้งบริษัทจำกัด เมื่อวันที่ 20 มกราคม 2565 โดยมีทุนจดทะเบียนและทุนจดทะเบียนชำระแล้ว จำนวน 50 ล้านบาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ จำนวน 500,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท ปัจจุบันบริษัทถือหุ้นใน MFIN จำนวน 499,997 หุ้น คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 99.99 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด

### (6) สินเชื่อเช่าซื้อรถจักรยานยนต์

บริษัทประกอบธุรกิจสินเชื่อเช่าซื้อรถจักรยานยนต์ภายใต้ บริษัท ไมโครพลัสลิสซิ่ง จำกัด (“MPLUS”) ซึ่งจดทะเบียนจัดตั้งบริษัทจำกัด เมื่อวันที่ 23 มีนาคม 2565 โดยมีทุนจดทะเบียนและทุนจดทะเบียนชำระแล้ว จำนวน 800 ล้านบาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ จำนวน 8,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท ปัจจุบันบริษัทถือหุ้นใน MPLUS จำนวน 4,080,000 หุ้น คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 51.00 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด

ปัจจุบันมีจำนวนสาขาที่เปิดให้บริการสินเชื่อแล้วทั้งหมด 8 สาขา ได้แก่ สาขากรุงเทพมหานคร, สาขานครปฐม, สาขานครราชสีมา, สาขาขอนแก่น, สาขาอุดรธานี, สาขาสกลนคร, สาขาพิษณุโลก และสาขาเชียงใหม่

## ขั้นตอนการให้บริการสินเชื่อ

บริษัทให้ความสำคัญกับการพิจารณาคุณสมบัติของผู้ขอสินเชื่อและผู้ค้ำประกันเพื่อประเมินความสามารถในการชำระหนี้ของผู้ขอสินเชื่อ รวมถึงการตรวจสอบและประเมินคุณภาพของหลักประกัน เพื่อกำหนดวงเงินสินเชื่อที่เหมาะสม

กระบวนการทางธุรกิจที่สำคัญในการให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อ ประกอบด้วย การตรวจสอบข้อมูลสินเชื่อ การพิจารณาอนุมัติสินเชื่อ การเข้าทำสัญญาเช่าซื้อ การรับชำระค่างวด การติดตามและทวงถามหนี้ และการขายทอดตลาดหลักประกัน โดยการประกอบธุรกิจของบริษัทในแต่ละขั้นตอนที่สำคัญ มีรายละเอียดดังนี้

#### • ขั้นตอนการขอใช้บริการสินเชื่อ

เมื่อลูกค้าประสงค์ที่จะขอใช้บริการสินเชื่อเช่าซื้อจากบริษัทลูกค้าสามารถติดต่อขอสินเชื่อ ผ่านทางสาขาของบริษัท หรือติดต่อเข้ามาที่สำนักงานใหญ่ในจังหวัดนครปฐม โดยลูกค้าของบริษัทสามารถแบ่งออกเป็น 2 กลุ่มหลัก ดังนี้

#### 1) ลูกค้าบุคคลธรรมดา

กลุ่มลูกค้ารายย่อยทั่วไปที่มีสัญชาติไทย อายุ 20 ปี ขึ้นไป ซึ่งประสงค์จะเช่าซื้อรถบรรทุกเพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการสร้างรายได้ให้แก่ตนเอง โดยลูกค้าบุคคลธรรมดาจะต้องมีการประกอบอาชีพที่มีรายได้มั่นคงและสามารถตรวจสอบได้ เช่น พนักงานประจำ เจ้าของกิจการร้านค้า เกษตรกร หรือบุคคลที่มีกิจการเป็นของตนเอง ทั้งนี้ บริษัทอาจไม่พิจารณาให้สินเชื่อหรืออาจพิจารณาเป็นกรณีพิเศษแก่บุคคลในบางอาชีพ เช่น อาชีพที่มีความเสี่ยงสูงในการเสียชีวิต หรือติดตามได้ยากเนื่องจากการย้ายถิ่นฐานบ่อย

#### 2) ลูกค้านิติบุคคล

กลุ่มลูกค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล เช่น ห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทจำกัด ที่จดทะเบียนมาแล้วไม่ต่ำกว่า 1 ปี และมีทุนจดทะเบียนมากกว่า 1 ล้านบาท โดยกรรมการผู้มีอำนาจเป็นผู้มีสัญชาติไทย ลูกค้านิติบุคคลต้องมีวัตถุประสงค์ในการเช่าซื้อรถบรรทุกเพื่อใช้ในกิจการ หรือเพื่อสร้างรายได้ที่สอดคล้องกับธุรกิจที่ดำเนินการอยู่

ทั้งนี้ ในปัจจุบันลูกค้าสินเชื่อเช่าซื้อของบริษัทเป็นบุคคลภายนอกทั้งหมด และในอดีตที่ผ่านมา บริษัทไม่มีการปล่อยสินเชื่อให้กับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัท หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว

ลูกค้าที่ประสงค์จะขอสินเชื่อจะต้องจัดเตรียมเอกสารประกอบการขอสินเชื่อของลูกค้าและผู้ค้ำประกัน โดยบริษัทกำหนดให้ลูกค้าผู้ขอสินเชื่อต้องมีผู้ค้ำประกันทุกกรณี เนื่องจากรถที่เข้าซื้อเป็นรถบรรทุกขนาดใหญ่ ส่งผลให้ยอดขายจัดสินเชื่อต่อสัญญาที่มีมูลค่าค่อนข้างสูง โดยลูกค้าและผู้ค้ำประกันจะต้องจัดเตรียมเอกสารประกอบการขอสินเชื่อ ซึ่งได้แก่ เอกสารแสดงตน เอกสารแสดงรายได้ เอกสารของรถบรรทุกที่จะใช้เป็นหลักประกันในการขอสินเชื่อ เข้าซื้อให้กับเจ้าหน้าที่สาขา และสอบถามข้อมูลของผู้ขอสินเชื่อเบื้องต้น เช่น วัตถุประสงค์ในการขอสินเชื่อ พร้อมกับดำเนินการตรวจสอบราคาประเมินรถบรรทุกในเบื้องต้นผ่านฐานข้อมูลราคากลางรถบรรทุกมือสองจากฝ่ายวิเคราะห์สินเชื่อ เพื่อแจ้งประมาณการวงเงินสินเชื่อที่ลูกค้าจะได้รับเบื้องต้น และค่าใช้จ่ายหรือค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ที่บริษัทจะเรียกเก็บในการดำเนินการขอสินเชื่อเข้าซื้อ

• ขั้นตอนการตรวจสอบและประเมินความสามารถในการชำระหนี้ของผู้ขอสินเชื่อ

เจ้าหน้าที่สินเชื่อสาขาจะทำการตรวจสอบความถูกต้องและความครบถ้วนของเอกสารแสดงตนและเอกสารแสดงรายได้ของผู้ขอสินเชื่อและผู้ค้ำประกัน จากนั้น เจ้าหน้าที่สินเชื่อสาขาจะเดินทางไปตรวจสอบที่พักอาศัยของผู้ขอสินเชื่อ โดยการถ่ายรูปบ้านของผู้ขอสินเชื่อและผู้ค้ำประกัน เพื่อยืนยันความถูกต้องของแหล่งที่อยู่ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการติดตามหนี้และยึดรถกรณีลูกค้าค้างชำระค่างวดในเวลาดังกล่าว จากนั้นเจ้าหน้าที่สินเชื่อสาขาจะจัดส่งข้อมูลของผู้ขอสินเชื่อไปยังสำนักงานใหญ่ให้ดำเนินการตรวจสอบเครดิตบูโร Watch list ของบริษัท ประวัติการชำระหนี้ในอดีต ประวัติการล้มละลาย ภาระหนี้ต่าง ๆ

นอกจากนี้ เจ้าหน้าที่สินเชื่อสาขาจะทำการตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารแสดงกรรมสิทธิ์ในหลักประกัน ซึ่งได้แก่ สำเนาเล่มทะเบียนรถ และถ่ายรูปรถบรรทุกที่เป็นหลักประกัน เพื่อส่งข้อมูลให้กับฝ่ายประเมินหลักประกัน ซึ่งจะประจำอยู่ที่สำนักงานใหญ่ เพื่อทำการประเมินสภาพหลักประกันโดยพิจารณาจากประเภทรถ อายุ รุ่น ยี่ห้อ สภาพรถ และความนิยมในตลาด เพื่อประเมินมูลค่าของรถบรรทุกที่จะทำการขอสินเชื่อเข้าซื้อ

เจ้าหน้าที่สินเชื่อสาขาจะนำข้อมูลที่รวบรวมได้ทั้งหมดข้างต้นมาจัดทำแบบจำลองคะแนนเครดิต (Credit Score) เพื่อให้ทราบถึงระดับความเสี่ยงของการผิดนัดชำระหนี้ของลูกค้าผู้ขอสินเชื่อในเบื้องต้น โดยบริษัทได้พัฒนาระบบ Credit Scoring สำหรับการประเมินความเสี่ยงของลูกค้า ทั้งนี้ หากลูกค้าได้รับการประเมิน Credit Score ในเบื้องต้นแล้วพบว่าคะแนนต่ำกว่าเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด เจ้าหน้าที่สาขาจะขอให้ลูกค้ายื่นเอกสารอื่นเพิ่มเติม เช่น แหล่งที่มาของรายได้อื่น ทรัพย์สินอื่น ๆ เป็นต้น หรือเสนอพิจารณาตามอำนาจผ่อนผันที่สูงขึ้น ตามเกณฑ์ที่เหมาะสม

ในการจัดทำแบบจำลองคะแนนเครดิตของลูกค้าจะประเมินจากประวัติการชำระหนี้ การตรวจสอบเครดิตบูโร รวมถึงความสามารถในการชำระหนี้ในปัจจุบัน โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ 5C ดังต่อไปนี้

(1) Character: อุปนิสัยของลูกค้า จะพิจารณาจากประวัติการผ่อนชำระของรถที่มีอยู่แล้วในอดีตหรือการตรวจสอบเช็คประวัติการผิดนัดชำระหนี้กับศูนย์ข้อมูลเครดิตแห่งชาติ (National Credit Bureau หรือ “NCB” หรือ “เครดิตบูโร”) การตรวจสอบประวัติการล้มละลาย และการโดนบังคับคดีของผู้เข้าซื้อ

(2) Capacity: ความสามารถในการชำระหนี้ โดยพิจารณาจากการประกอบอาชีพ และแหล่งที่มาของรายได้สุทธิจากค่าใช้จ่ายและภาระหนี้สินอื่นในปัจจุบันตามที่ระบุไว้ในเอกสารรายได้ เอกสารตรวจสอบเช็คประวัติการผิดนัดชำระหนี้กับศูนย์ข้อมูลเครดิตแห่งชาติ (National Credit Bureau หรือ “NCB” หรือ “เครดิตบูโร”) ชำระหนี้หรือไม่

(3) Capital: ส่วนทุนของลูกค้า โดยพิจารณาฐานะการเงินในด้านอื่น ๆ เช่น ที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้าง ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของลูกค้า

(4) Collateral: มูลค่าหลักประกัน โดยรถบรรทุกที่นำมาเข้าซื้อให้กับบริษัทจะต้องมีสภาพดี เป็นรุ่นที่ได้รับความนิยม มีตลาดรองรับ ชื้อง่ายขายคล่อง รวมถึงการพิจารณาประวัติบุคคลที่เป็นผู้ค้ำประกันซึ่งจะต้องมีความน่าเชื่อถือ มีแหล่งที่มาของรายได้ชัดเจน และมีฐานะการเงินที่ดี ที่จะสามารถชำระหนี้แทนผู้ขอสินเชื่อได้

(5) Condition: ปัจจัยภายนอกอื่น ๆ เช่น สภาพเศรษฐกิจหรือเหตุการณ์ทางการเมือง ขณะนั้น ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อสถานะการเงินหรือหน้าที่การทำงานของผู้ขอสินเชื่อ รวมถึงความน่าเชื่อถือของคู่ค้าทางธุรกิจ เป็นต้น

ทั้งนี้ ในกรณีที่ผู้ขอสินเชื่อไม่เคยมีประวัติกับ NCB บริษัทอาจขอเอกสารแสดงการผ่อนชำระหนี้กับบริษัทอื่น ๆ (ที่ไม่ได้เป็นสมาชิก NCB) เพื่อประกอบการประเมินความสามารถในการชำระหนี้ของลูกค้า โดยในกรณีดังกล่าว ผู้ขอสินเชื่อจะได้คะแนนเครดิต (Credit Score) ที่ลดทอนลงมาเมื่อเทียบกับผู้ขอสินเชื่อที่มีประวัติในระบบ NCB แต่หากผู้ขอสินเชื่อไม่มีประวัติการชำระหนี้กับบริษัทใด ๆ เลย ผู้ขอสินเชื่อจะได้คะแนนในหัวข้อประวัติการชำระหนี้ในแบบจำลองคะแนนเครดิต แต่หากผู้ขอสินเชื่อได้คะแนนจากหัวข้ออื่น ๆ รวมกันจนผ่านเกณฑ์คะแนนขั้นต่ำของบริษัท บริษัทก็จะพิจารณาปล่อยสินเชื่อให้กับลูกค้ารายนั้น

เมื่อจัดทำแบบจำลองคะแนนเครดิตแล้วเสร็จ เจ้าหน้าที่สินเชื่อสาขาจะจัดทำรายงานสรุปข้อมูลการขอสินเชื่อและรายงานการตรวจสอบเอกสารและข้อมูลการขอสินเชื่อในด้านต่าง ๆ และจัดส่งเอกสารทั้งหมดที่เกี่ยวข้อง ซึ่งประกอบด้วย ใบคำขอทำสัญญาเข้าซื้อ แบบตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของเอกสารเข้าซื้อ ราคาประเมินรถบรรทุกจากแผนกประเมินหลักประกัน เอกสารการตรวจสอบข้อมูลเครดิตและประวัติการล้มละลายของผู้ขอสินเชื่อ รูปถ่ายบ้านพักอาศัย รูปถ่ายและสำเนาเล่มทะเบียนรถบรรทุก คันที่ขอเข้าซื้อ คะแนนเครดิต (Credit Score) วงเงินอนุมัติสินเชื่อในเบื้องต้น และอัตราดอกเบี้ยผ่อนชำระต่อผู้มีอำนาจอนุมัติสินเชื่อต่อไป

• ขั้นตอนการประเมินมูลค่าหลักประกันและการกำหนดวงเงินสินเชื่อ

**ราคาซื้อขาย** เป็นราคาที่ลูกค้าตกลงจะซื้อจะขายกับเจ้าของเดินที่รถบรรทุกหรือเจ้าของรถเดิม โดยบริษัทมีนโยบายกำหนดวงเงินสินเชื่อสูงสุดที่ไม่เกินร้อยละ 90 ของราคาซื้อขาย อย่างไรก็ตามถึงแม้ราคาซื้อขายจะเป็นปัจจัยภายนอกที่อยู่นอกเหนืออำนาจการควบคุมของบริษัท แต่บริษัทก็มีการมาตรการป้องกันความเสี่ยงในกรณีที่เจ้าของเดินที่รถ อาจกำหนดราคาซื้อขายรถบรรทุกที่สูงเกินจริง ด้วยการกำหนดนโยบายที่จะให้วงเงินสินเชื่อสูงสุดที่ร้อยละ 90 ของราคาซื้อขายเป็นการทั่วไป เฉพาะกรณีที่ผู้แนะนำสินเชื่อเป็นเดินที่รถเกรด A ของบริษัทเท่านั้น โดยหนึ่งในเกณฑ์สำคัญที่บริษัทใช้ในการพิจารณาคูณสมบัติของเดินที่รถเกรด A คือ จะต้องกำหนดราคาซื้อขายรถบรรทุกที่เหมาะสมกับสภาพการใช้งาน

**ราคากลาง** เป็นราคาที่ใช้เป็นฐานในการอ้างอิงราคาประเมินของรถบรรทุก ซึ่งการจัดทำฐานข้อมูลราคากลาง (Rate Book) ฝ่ายประเมินหลักประกันจะทำการสำรวจราคารถบรรทุก แต่ละรุ่น แต่ละยี่ห้อจากแหล่งข้อมูลภายนอกที่เชื่อถือได้ เช่น เว็บไซต์ Truck2hand ซึ่งเป็นเว็บไซต์ที่ใหญ่ที่สุดที่นิยมใช้ในการซื้อขายรถบรรทุกมือสอง ซึ่งมีปริมาณตัวอย่างรถค่อนข้างมาก รวมถึงการเก็บข้อมูลการซื้อขายที่เกิดขึ้นจริงกับเดินที่รถคู่ค้าของ

บริษัท ทั้งนี้ บริษัทมีนโยบายทยอยปรับราคากลางอย่างสม่ำเสมอทุก 6 เดือน เพื่อให้ฐานข้อมูลราคากลางสะท้อนราคาตลาดของรถบรรทุกที่เป็นปัจจุบันมากที่สุด

**ราคาประเมิน** เป็นราคาที่ได้รับการประเมินตามสภาพการใช้งานจริงของรถบรรทุกที่จะทำการเช่าซื้อ ซึ่งบริษัทโดยฝ่ายประเมินหลักประกันจะประเมินสภาพรถบรรทุกแยกตามส่วนประกอบ ได้แก่ ส่วนหัวของรถ โครงสร้างรถ เครื่องยนต์ ระบบเกียร์ ช่วงล่าง และยาง และส่วนท้ายหรือกระบะของรถบรรทุก ทั้งนี้ ราคาประเมินสูงสุดที่จะไม่เกินราคากลาง (Rate Book) ที่บริษัทกำหนด

บริษัทมีนโยบายกำหนดวงเงินสินเชื่อสูงสุด เมื่อรวมค่าเบี้ยประกันภัยและประกันคุ้มครองวงเงินแล้ว ที่ไม่เกินร้อยละ 90 ของราคาซื้อขายรถบรรทุก หรือไม่เกินร้อยละ 120 ของราคาประเมินหลักประกัน (แล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า) ส่งผลให้การอนุมัติวงเงินสินเชื่อในบางกรณีอาจสูงถึงร้อยละ 120 ของราคาประเมินหลักประกัน ซึ่งอาจเกิดขึ้นในกรณีที่รถบรรทุกมือสองคันดังกล่าวเป็นรถบรรทุกที่มีสภาพดีมาก ได้รับการปรับปรุงซ่อมแซมและเปลี่ยนอะไหล่ใหม่หลายรายการจนมีสภาพดีกว่าตัวอย่างรถบรรทุกที่ได้จากการสำรวจราคาตลาด เพื่อจัดทำฐานข้อมูลราคากลาง (Rate Book) จึงทำให้รถบรรทุกคันดังกล่าว มีราคาซื้อขายสูงและมีราคาประเมินที่แท้จริงสูงกว่าฐานข้อมูลราคากลางของบริษัท แต่เนื่องจากนโยบายของบริษัทไม่สามารถกำหนดราคาประเมินที่สูงกว่าราคากลางตาม (Rate Book) ได้ จึงทำให้ราคาประเมินรถบรรทุกของบริษัทต่ำกว่าราคาประเมินตามสภาพที่แท้จริง ส่งผลให้ในบางกรณีบริษัทมีการปล่อยสินเชื่อที่สูงกว่าราคาประเมินดังกล่าว อย่างไรก็ตาม โดยส่วนใหญ่แล้วบริษัทจะอนุมัติวงเงินสินเชื่อที่ประมาณ ร้อยละ 70 - 85 ของราคาประเมินหลักประกัน

#### • ขั้นตอนการพิจารณาอนุมัติสินเชื่อ

การพิจารณาอนุมัติสินเชื่อของบริษัทตั้งอยู่บนพื้นฐานของความรอบคอบและระมัดระวัง เพื่อนำมาซึ่งรายได้ที่มั่นคงในการอนุมัติสินเชื่อ บริษัทได้กำหนดกรอบอำนาจอนุมัติให้แก่ผู้มีอำนาจตามลำดับ โดยอำนาจอนุมัติจะขึ้นอยู่กับวงเงินสินเชื่อ (Credit Line) สัดส่วนยอดจัดสินเชื่อต่อราคาประเมินหลักประกัน (Loan to Value) และคะแนนเครดิต (Credit Score) ของผู้ขอสินเชื่อ โดยผู้มีอำนาจอนุมัติจะมีลักษณะเป็นองค์คณะ ครอบคลุมตั้งแต่ระดับคณะกรรมการพิจารณาสินเชื่อประจำเขต ซึ่งประกอบด้วย ผู้จัดการเขตร่วมกับผู้จัดการสาขาทั้งหมดที่อยู่ภายใต้เขตดังกล่าว และเพิ่มกรอบอำนาจอนุมัติขึ้นไปตามลำดับจากผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายวิเคราะห์สินเชื่อ ผู้จัดการฝ่ายวิเคราะห์สินเชื่อ รองกรรมการผู้จัดการ ด้านปฏิบัติการสินเชื่อ คณะกรรมการพิจารณาสินเชื่อ คณะกรรมการบริหาร ไปจนถึงคณะกรรมการบริษัท

หากผลการพิจารณาสินเชื่อเป็นไปตามหลักเกณฑ์การอนุมัติสินเชื่อของบริษัท ผู้มีอำนาจอนุมัติจะแจ้งผลการอนุมัติสินเชื่อไปยังสาขา เพื่อให้สาขาแจ้งให้ลูกค้ารับทราบต่อไป โดยทั่วไปหากค่าขอสินเชื่อและเอกสารประกอบครบถ้วน บริษัทจะใช้เวลาในการพิจารณาและอนุมัติสินเชื่อได้ภายใน 2-5 วันทำการ

#### • ขั้นตอนการเช่าทำสัญญาเช่าซื้อ

เมื่อสินเชื่อได้รับการอนุมัติจากสำนักงานใหญ่ เจ้าหน้าที่สินเชื่อสาขาจะแจ้งไปยังฝ่ายปฏิบัติการสินเชื่อให้จัดเตรียมสัญญาเช่าซื้อ โดยเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการสินเชื่อจะทำการสอบถามความถูกต้องของเอกสารและสอบถามการบันทึกข้อมูล ผู้เช่าซื้อ ผู้ค้ำประกัน และ หลักประกัน เข้าในระบบ Hire Purchase (HP) ของบริษัท รวมทั้งเอกสารประกอบการพิจารณาสินเชื่อทั้งหมดก่อนการจัดทำสัญญาเช่าซื้อ จากนั้น เจ้าหน้าที่สาขาจะโทรแจ้งไปยังลูกค้าและนัดวันลงนามในสัญญาเช่าซื้อ โดยสัญญาเช่าซื้อของบริษัทจะมีรูปแบบที่เป็นมาตรฐานที่ผ่านการสอบทานจากฝ่ายกฎหมายของบริษัท เพื่อให้มีผลบังคับใช้ตามที่กฎหมายกำหนด

นอกจากนี้ เจ้าหน้าที่สาขาจะจัดทำ “ใบเสนอยอดสินเชื่อและค่าใช้จ่าย” ให้แก่ลูกค้า เพื่อสรุปข้อมูลสินเชื่อที่ได้รับอนุมัติทั้งหมด พร้อมทั้งระบุค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ในการเช่าทำสัญญาเช่าซื้อกับบริษัท เช่น ค่าธรรมเนียมการเปิดสัญญา และค่าอากรแสตมป์ เป็นต้น ขณะที่ฝ่ายการเงินจะจัดเตรียมเงินเพื่อจ่ายให้กับผู้ประกอบการเดินรถบรรทุกมือสองหรือเจ้าของรถบรรทุกเดิม ทั้งนี้ รถบรรทุกทุกคันที่เช่าซื้อกับบริษัทจะต้องมีกรมธรรม์ประกันภัยชั้นสองเป็นอย่างน้อยในใบแรกของการเช่าซื้อ โดยมีชื่อบริษัทเป็นผู้รับผลประโยชน์ เพื่อลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากความเสียหายของรถบรรทุก ทั้งกรณีชำรุดหรือสูญหาย

เมื่อลูกค้าลงนามในนิติกรรมสัญญา รวมถึงเอกสารประกอบการทำสัญญาเช่าซื้อครบถ้วนแล้ว ฝ่ายปฏิบัติการสินเชื่อจะนำเอกสารสัญญา 2 ฉบับ (ต้นฉบับและฉบับ) เจ้าหน้าที่สาขาจะดำเนินการจัดพิมพ์สัญญาเช่าซื้อ ทั้งต้นฉบับและฉบับ จากนั้นนำสัญญาทั้ง 2 ฉบับ ให้ลูกค้าลงนามในนิติกรรมสัญญา รวมถึงเอกสารประกอบการทำสัญญาเช่าซื้อให้ครบถ้วน เพื่อนำเสนอให้ผู้มีอำนาจของบริษัทลงนามในสัญญาต่อไป

ภายหลังจากที่ลูกค้าลงนามในสัญญาเช่าซื้อ เจ้าหน้าที่สินเชื่อสาขาจะดำเนินการจดทะเบียนโอนรถบรรทุกที่เช่าซื้อเป็นกรรมสิทธิ์ของบริษัท ณ กรมขนส่ง จากนั้น ฝ่ายการเงินจะดำเนินการโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารของผู้ประกอบการเดินรถบรรทุกมือสองหรือเจ้าของรถบรรทุกเดิม เพื่อจ่ายชำระค่ารถ ส่วนลูกค้าจะจ่ายชำระเงินตามเดือนไปทีละงวดกันไป แล้วจึงสามารถรับรถไปใช้งานได้ ทั้งนี้ โดยปกติบริษัทจะสามารถโอนเงินเพื่อชำระค่ารถให้กับผู้ประกอบการเดินรถบรรทุกมือสองหรือเจ้าของรถบรรทุกเดิมได้ภายใน 1 วันทำการ หลังการโอนกรรมสิทธิ์แล้วเสร็จ

#### • ขั้นตอนการจัดเก็บสัญญาและเอกสารหลักประกัน

เมื่อเจ้าหน้าที่สินเชื่อสาขาได้รับเล่มทะเบียนคืนจากกรมขนส่งแล้ว จะจัดเก็บสัญญาเช่าซื้อฉบับจริงพร้อมเล่มทะเบียนตัวจริงไว้ในตู้รับภัยใน “ห้องมั่นคง” ของแต่ละสาขา โดยเรียงตามลำดับเลขที่สัญญาและรหัสของลูกค้า ทั้งนี้ในการรับเข้าของสัญญาและหลักประกัน หรือการขอยืมหลักประกันดังกล่าวจะต้องมีการบันทึกรายการในทะเบียนคุมเอกสารทุกครั้ง กรณีมีการขอยืมเล่มทะเบียนเพื่อใช้ในการต่อภาษี เปลี่ยนประกอบการ หรือ เปลี่ยนแปลงลักษณะรถ ผู้เช่าซื้อต้องลงนามในใบคำขอยืมเล่มทะเบียน พร้อมแนบวัสดุประสงค์ในการขอยืม รวมถึงมีการวางเงินมัดจำในการขอยืมเล่มทะเบียน จำนวน 5,000 บาท และลงนามอนุมัติการให้ยืมโดยผู้มีอำนาจลงนาม ก่อนทุกครั้ง

#### • ขั้นตอนการรับชำระค่างวด

ปัจจุบันบริษัทใช้ระบบ Bill Payment ในการรับชำระค่างวดจากลูกค้า โดยลูกค้าจะได้รับบัตรชำระเงิน (Pay Card) ซึ่งจะระบุข้อมูลลูกค้า ข้อมูลบริษัทและยอดที่ต้องชำระ หรือลูกค้าสามารถนำแบบฟอร์ม การชำระเงินที่แนบไปกับใบเสร็จรับเงินค่างวดในแต่ละเดือน ไปชำระค่างวดในรูปแบบ Bill Payment โดยการสแกนบาร์โค้ด (Barcode) ได้ที่สาขาของธนาคารชั้นนำในประเทศ หรือชำระผ่านแอปพลิเคชัน Mobile Banking ของทางธนาคาร โดยบริษัทได้เปิดบัญชีไว้กับธนาคาร 2 แห่ง ซึ่งสามารถรองรับการชำระเงินได้จากทุกธนาคารผ่านระบบ Cross-Bank Bill Payment และช่องทางการชำระเงินผ่านทางเคาน์เตอร์เซอร์วิส ซึ่งลูกค้าสามารถนำ Bill Payment ไปชำระค่างวดได้ที่ 7-Eleven ที่มีสัญลักษณ์เคาน์เตอร์เซอร์วิสทุกสาขา

ระบบการรับชำระค่างวดดังกล่าว นอกจากจะช่วยอำนวยความสะดวกให้แก่ลูกค้าแล้ว ยังช่วยลดปัญหาด้านการทุจริตของพนักงานสาขาได้ โดย



จากช่องทางดังกล่าวข้างต้น สามารถสื่อให้กับผู้ประกอบการเดินรถบรรทุกมือสองที่สนใจจะเสนอราคาซื้อรถบรรทุกไปจำหน่าย และบุคคลทั่วไปที่สนใจจะซื้อรถบรรทุกมือสองไปใช้งานสามารถเสนอราคาซื้อทรัพย์สินรถบรรทุกขายจากบริษัท โดยในการขายทอดตลาดของหลักประกัน บริษัทจะพิจารณาราคาเสนอซื้อสูงสุด ณ ช่วงเวลานั้น ๆ ซึ่งจะต้องไม่ต่ำกว่าราคาที่บริษัทตั้งไว้ หรือได้รับการอนุมัติขายจากคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ เพื่อความรวดเร็วในการขาย บริษัทจะเน้นการขายทรัพย์สินรถบรรทุกให้กับผู้ประกอบการเดินรถบรรทุกมือสองเป็นหลัก เนื่องจากสามารถขายได้เร็วกว่าการขายให้กับบุคคลทั่วไป (End users) อีกทั้ง ผู้ประกอบการเดินรถบรรทุกมือสองมักนิยมซื้อด้วยเงินสดเต็มจำนวน ทั้งนี้ ในช่วง 2 ปีที่ผ่านมา บริษัทขายรถบรรทุกให้กับผู้ประกอบการเดินรถบรรทุกมือสองและนายหน้าคิดเป็นสัดส่วนประมาณร้อยละ 75 ของมูลค่าการขายรถบรรทุกทั้งหมด และอีกร้อยละ 25 เป็นการขายให้กับบุคคลทั่วไป (End Users) โดยหากเป็นการขายให้กับบุคคลทั่วไป ซึ่งเป็นผู้ใช้งานจริง บุคคลดังกล่าวสามารถเข้าทำสัญญาเช่าซื้อรถบรรทุกกับบริษัท โดยบริษัทจะให้บริการวิเคราะห์สินเชื่อเช่นเดียวกับกรณีการจัดสัญญาเช่าซื้อรถบรรทุกมือสองแบบปกติทุกประการ ในส่วนของการขายรถบรรทุกทรัพย์สินรถบรรทุกให้กับผู้ประกอบการเดินรถบรรทุกมือสอง ถึงแม้ผู้ซื้อส่วนใหญ่จะเป็นลูกค้าที่เคยแนะนำลูกค้าสินเชื่อเช่าซื้อให้กับบริษัท แต่บริษัทได้จัดให้มีระบบการคัดเลือกผู้ซื้อที่เสนอราคาซื้อสูงสุดในช่วงเวลาเดียวกัน เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและเป็นธรรมอย่างใดก็ได้ ในกรณีที่มีการจำหน่ายทรัพย์สินรถบรรทุกขายของบริษัทมีมูลค่าการจำหน่ายไม่คุ้มกับภาระหนี้ที่คงเหลืออยู่ บริษัทสามารถฟ้องเรียกส่วนขาดและบังคับคดี เพื่อยึดทรัพย์สินของลูกค้าหนี้นั้น ๆ เพื่อขายทอดตลาดต่อไป ทั้งนี้ การดำเนินการทางกฎหมายกับลูกหนี้และผู้ค้าประกันจะขึ้นอยู่กับพิจารณาว่าค่าใช้จ่ายในการดำเนินการฟ้องร้องและยดหนี้คงค้างของลูกค้าหนี้หลังการรับชำระหนี้ผ่านการขายทรัพย์สินซึ่งเป็นหลักประกัน

#### ลักษณะลูกค้าและกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

บริษัทให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อแก่ลูกค้าบุคคลธรรมดาและนิติบุคคลที่มีความต้องการเช่าซื้อรถบรรทุกมือสองสำหรับใช้ในการประกอบอาชีพเพื่อสร้างรายได้ โดยมุ่งเน้นกลุ่มลูกค้าที่มีรายได้ประจำจากการประกอบอาชีพ เจ้าของกิจการ หรือเกษตรกรที่มีความต้องการซื้อรถบรรทุก เพื่อนำไปใช้งานขนส่งสินค้าหรือให้บริการเชิงพาณิชย์ เช่น การรับจ้างขนส่งสินค้าภาคอุตสาหกรรม วัสดุก่อสร้าง และสินค้าอุปโภคบริโภค เป็นต้น

กลุ่มลูกค้าของบริษัท ประกอบด้วย บุคคลธรรมดาและนิติบุคคล ซึ่งได้รับการแนะนำจากผู้ประกอบการเดินรถหรือนายหน้าจัดการรถบรรทุกมือสองทั้งปี 2567 บริษัทมียอดปล่อยสินเชื่อเช่าซื้อแก่ลูกค้าบุคคลธรรมดาและนิติบุคคล คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 95.3 และร้อยละ 4.7 ของยอดจัดสินเชื่อทั้งหมดตามลำดับ บริษัทมุ่งเน้น การให้บริการสินเชื่อที่รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ โดยคำนึงถึงความสะดวกของลูกค้าและผู้ประกอบการเดินรถบรรทุกมือสองเป็นสำคัญ รวมถึงการเอาใจใส่และการพัฒนาบริการหลังการขายอย่างต่อเนื่อง บริษัทได้ทำการกำหนดแผนและกลยุทธ์ เพื่อเพิ่มศักยภาพการให้บริการที่รวดเร็วและมีคุณภาพ โดยใช้ข้อมูลเชิงสถิติและข้อมูลภูมิศาสตร์เป็นส่วนประกอบในการกำหนดกลยุทธ์ และเพื่อให้บริษัทสามารถรักษาระดับลูกค้าเดิม และขยายฐานไปยังกลุ่มลูกค้าใหม่ได้เพิ่มขึ้น จึงทำให้ในอดีตที่ผ่านมาลูกค้าเดิมที่ผ่อนชำระค้างวัดกับบริษัทครบถ้วนแล้ว เมื่อต้องการจะซื้อรถบรรทุกมือสองคันใหม่ก็มักจะกลับมาใช้บริการสินเชื่อของบริษัท

ทั้งนี้ บริษัทมีนโยบายมุ่งเน้นการขายฐานลูกค้าใหม่เพิ่มขึ้นผ่านการสร้างความสัมพันธ์และการเพิ่มจำนวนผู้ประกอบการเดินรถบรรทุกมือสองและนายหน้าที่เป็นคู่ค้ากับบริษัทอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการขายสาขาในจังหวัดต่าง ๆ โดยมุ่งเน้นการตั้งสาขาในจังหวัดที่มีการเติบโตของภาคอุตสาหกรรมสูงหรือในพื้นที่ที่มีจำนวนผู้ประกอบการเดินรถบรรทุกมือสองหนาแน่น มีทำเลติดถนนใหญ่และสามารถเดินทางเชื่อมต่อกับจังหวัดอื่น ๆ ได้โดยสะดวก เพื่อให้บริการของบริษัทครอบคลุมและสามารถเข้าถึงกลุ่มลูกค้าเป้าหมายได้เพิ่มขึ้นในอนาคต

อย่างไรก็ดี เนื่องจากกลุ่มลูกค้าเป้าหมายหลักของบริษัท เป็นกลุ่มลูกค้าที่ซื้อรถบรรทุกเพื่อการพาณิชย์จึงทำให้บริษัทมีความเสี่ยงจากการที่ลูกค้ากลุ่มดังกล่าวอาจมีความอ่อนไหวต่อสภาพเศรษฐกิจภายในประเทศหรือความสามารถในการชำระหนี้ที่อาจเปลี่ยนแปลงไป เช่น ในกรณีที่ผู้เช่าซื้อเป็นเกษตรกร ความสามารถในการชำระหนี้อาจขึ้นอยู่กับฤดูกาลเก็บเกี่ยวผลผลิต หรือกำลังซื้ออาจลดลงจากการที่ราคาพืชผลทางการเกษตรตกต่ำ เนื่องจากภาวะเศรษฐกิจในประเทศที่ชะลอตัวหรือฟื้นตัวต่ำกว่าที่คาดการณ์ เพื่อลดความเสี่ยงดังกล่าว ในช่วงปีที่ผ่านมา บริษัทจึงหันมามุ่งเน้นกลุ่มลูกค้าจากภาคอุตสาหกรรมขนส่งสินค้าประเภทอุปโภคบริโภคมากขึ้น เนื่องจากสินค้าอุปโภคบริโภคเป็นสิ่งจำเป็นในชีวิตประจำวัน อุปสงค์หรืออุปทานไม่เปลี่ยนแปลงขึ้นลงตามฤดูกาล ทำให้ผู้ประกอบการขนส่งซึ่งเป็นลูกค้าเช่าซื้อของบริษัทมีรายได้และสามารถนำเงินมาชำระค้างวัดได้อย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ บริษัทยังให้ความสำคัญกับการปล่อยสินเชื่ออย่างรอบคอบและรัดกุม โดยคำนึงถึงปัจจัยในด้านต่าง ๆ ทั้งด้านคุณภาพหลักประกันและด้านคุณสมบัติของผู้ขอสินเชื่อ ซึ่งบริษัทมีนโยบายให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อแก่กลุ่มลูกค้าที่บริษัทได้ประเมินความเสี่ยงเรื่องความสามารถในการชำระหนี้แล้วเท่านั้น โดยลูกค้าที่ขอสินเชื่อต้องมีความประสงค์ที่จะนำรถบรรทุกที่เช่าซื้อไปประกอบธุรกิจ เพื่อสร้างรายได้อย่างแท้จริง นอกจากนี้จะต้องมีประวัติด้านการเงินดี มีฐานะการเงินที่มั่นคง มีหลักทรัพย์ประกันที่แน่นอน มีรายได้ที่มั่นคงและเพียงพอสำหรับการจ่ายชำระค้างวัดตามที่กำหนด นอกจากนี้ ผู้ขอสินเชื่อและผู้ค้ำประกันจะต้องไม่เป็นบุคคลล้มละลาย หรือมีประวัติถูกฟ้องบังคับคดี และจะต้องลงนามในหนังสือยินยอมให้บริษัทตรวจสอบข้อมูลเครดิต

สำหรับการให้บริการสินเชื่อประเภทอื่น ๆ เช่น สินเชื่อเพิ่มสภาพคล่อง ในปัจจุบันบริษัทยังมีสัดส่วนการให้บริการสินเชื่อประเภทดังกล่าวไม่มากนัก เนื่องจากฐานลูกค้าในตลาดดังกล่าวยังมีขนาดเล็ก เนื่องจากรถบรรทุกโดยส่วนใหญ่มีมูลค่าสัญญาเช่าซื้อที่สถาบันการเงินหรือผู้ให้บริการทางการเงินรายอื่น เจ้าของรถจึงยังไม่มีการมสสิทธิ์ในรถดังกล่าวโดยสมบูรณ์ กลุ่มลูกค้าของสินเชื่อประเภทนี้โดยส่วนใหญ่ จึงเป็นลูกค้าเก่าที่ผ่อนชำระสินเชื่อเช่าซื้อกับบริษัทครบถ้วนแล้ว แล้วกลับมาขอใช้สินเชื่อกับบริษัทเพื่อเสริมสภาพคล่องเพิ่มเติม อย่างไรก็ตาม ในอนาคตบริษัทมีแผนที่จะทำการศึกษาและสำรวจตลาด เพื่อเจาะกลุ่มลูกค้าประเภท SME ที่มีกรรมสิทธิ์ในรถบรรทุกแล้วเพิ่มเติม เพื่อขยายฐานลูกค้าสินเชื่อประเภทนี้ให้เพิ่มขึ้น

**รูปภาพ(1) สินเชื่อรถบรรทุกมือสอง (2)สินเชื่อเพิ่มสภาพคล่อง (3) สินเชื่อรีไฟแนนซ์ (4)**

**ธุรกิจนายหน้าประกันวินาศภัยและประกันชีวิต (5) สินเชื่อส่วนบุคคลแบบมีหลักประกันและไม่มีหลักประกัน (6)**

**สินเชื่อเช่าซื้อจักรยานยนต์**



#### กลุ่มธุรกิจ

นโยบายการวิจัยและพัฒนาในด้านต่าง ๆ และรายละเอียดเกี่ยวกับการพัฒนานวัตกรรมในกระบวนการ  
สินค้าและ/หรือบริการ หรือโมเดลธุรกิจ

นโยบายการวิจัยและพัฒนา (R&D) : มี

ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา

	2565	2566	2567
ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา (ล้านบาท)	0.00	0.00	0.00

คำอธิบายเพิ่มเติมเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนาในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

#### วิจัยและพัฒนา

ในส่วนของการวิจัยและพัฒนา ทางกลุ่มบริษัทไมโครลีสซิ่งมีทีมงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทุ่มเท การทำงานในการศึกษาและพัฒนาการนำ



เทคโนโลยีใหม่ ๆ มาใช้ เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานธุรกิจของบริษัทและพัฒนาประสบการณ์ในการให้บริการของลูกค้าและคู่ค้าให้ดีขึ้น ทั้งนี้ ที่ผ่านมา โครงการพัฒนาของบริษัทจะเน้นไปในเรื่องของการเปลี่ยนผ่านกระบวนการต่าง ๆ ไปเป็นรูปแบบดิจิทัล (Digital Transformation) และ บริษัทยังคงลงทุนในเชิงกลยุทธ์ เพื่อพัฒนาขีดความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างต่อเนื่อง

ในการดำเนินโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ทางบริษัทมุ่งนำเทคโนโลยีมาใช้ในการขับเคลื่อนดำเนินธุรกิจหลัก ๆ เช่น กระบวนการลูกค้า การกระบวนการสินเชื่อ การประเมินเครดิต และการพิจารณาให้สินเชื่อ การบริการและรักษาความสัมพันธ์กับลูกค้า การติดตามทวงถามหนี้ การติดตามพอร์ตสินเชื่อ การบริหารสาขา และกระบวนการทำงานภายใน ในปี 2567 ได้มีการพัฒนาระบบเทคโนโลยีเพิ่มขีดความสามารถในการรองรับการทำงาน เช่นระบบ Mobile POS Application version ล่าสุดคือ รุ่น 3.9 สำหรับเจ้าหน้าที่สินเชื่อในการเชื่อมต่อระบบนายหน้าประกันภัย การทำงานแบบ E-consent ทั้ง NCB/PDPA ทดแทนระบบกระดาษ แคมเปญ ฯลฯ ระบบประเมินราคา ระบบวิเคราะห์สินเชื่อในการตรวจสอบประวัติลูกค้าเพิ่มเติม ระบบ Enterprise Resource Planning (ERP) ทดแทนระบบเก่า ระบบ Robotic Process Automation (RPA) ระบบ Business Intelligence (BI) ระบบ Data Warehouse และ การนำระบบ Artificial intelligence (AI) เช่น Co-Pilot เข้ามาประยุกต์ในการทำงานมากขึ้น เป็นต้น

ในขณะเดียวกัน ทางบริษัทยังคงให้ความสำคัญกับความปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเป็นอย่างมาก โดยที่ผ่านมาทางบริษัทได้ปรับปรุงระบบความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างต่อเนื่องจากปี 2566 โดยในปี 2567 ที่ผ่านมาทางบริษัทได้รับตรวจสอบการรับรองมาตรฐาน ISO/IEC 27001:2013 เป็นปีที่ 3 เพื่อเป็นการยืนยันถึงการมีมาตรฐาน และได้ดำเนินการว่าจ้างที่ปรึกษา บริษัท AlphaSec จำกัดเพื่อเป็นที่ปรึกษาในการ Transition ISO27001 Version จาก ISO27001:2013 ที่จะถูกประกาศเลิกใช้ ในปี 2568 เป็น ISO27001:2022 และในปี 2567 ทางบริษัทยังคงให้ความสำคัญเกี่ยวกับความปลอดภัยสารสนเทศและการป้องกันข้อมูลรั่วไหล (DLP - Data Leak Protection) ไปอีกขั้น โดยการนำระบบ Intelligent Threat Detection and Response Platform และ Endpoint Detection and Response (EDR) จาก บริษัท SANGFOR เข้ามาใช้งานร่วมกับระบบ Firewall ที่ใช้งานอยู่ทำให้การควบคุมและป้องกันการโจมตีทาง Cyber ได้มากขึ้น และยังได้พัฒนาระบบการทำ AI PLAYBOOK บนระบบ Intelligent Threat Detection and Response Platform ที่ได้ทำการติดตั้ง ในปี 2567 เพื่อให้มั่นใจว่าทางบริษัทได้มีการดำเนินการมาตรการที่จำเป็น เพื่อปกป้องข้อมูลขององค์กร และให้ความสำคัญกับความปลอดภัยของข้อมูลอย่างยั่งยืน และในเดือนธันวาคม 2567 ได้มีการทดสอบความพร้อมระบบสารสนเทศโดยจำลองการโจมตีของ RANSOMWARE Virus ในการซัดข้อมความเข้าในการกู้คืนระบบสารสนเทศและประเมินวัดผล SLA (Service Level Agreement) เพื่อยืนยันความพร้อมในการใช้งานระบบสารสนเทศ

ในปี 2568 ทางบริษัทยังมีแผนการที่จะดำเนินการขอการรับรองคุณภาพการบริหารงานหรือผลิตภัณฑ์ซอฟต์แวร์ มาตรฐาน ISO 29110 (Software Engineering-Lifecycle Profiles for Very Small Enterprises (VSE)) เพื่อให้มีกระบวนการในการพัฒนาซอฟต์แวร์ที่เป็นระบบและเป็นสากล อีกทั้งในอนาคตอันใกล้ ทางบริษัทยังมีแผนการที่จะปรับปรุงมาตรฐาน ISO/IEC 27001:2022 ทดแทน ISO/IEC 27001:2013 เพื่อตอกย้ำความมั่นใจแก่ผู้ใช้ระบบรวมถึงลูกค้าและคู่ค้า อีกทั้งเพิ่มความรู้ความเข้าใจพร้อมทั้งวิธีการป้องกันภัยการโจมตี Cyber attack ให้กับพนักงานในองค์กร ผ่านทางช่องทาง online และ offline อย่างต่อเนื่อง และยังมีแผนงานที่จะยืดหยุ่นถึงภัยทาง Cyber attack อย่างต่อเนื่อง รวมถึงความต่อเนื่องในการซัดข้อมความพร้อมในการกู้คืนระบบสารสนเทศ

ด้านระบบงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ในปี 2568 ยังคงมีการพัฒนาระบบอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ระบบมีประสิทธิภาพในการให้บริการลูกค้าและคู่ค้า และได้มุ่งเน้นความสำคัญในการพัฒนาระบบงานเพื่อสนับสนุนธุรกิจบริษัทในเครือ อาทิเช่น ระบบนำเสนอสาย ประกันของบริษัท ไมโครอินซัวร์ โบรกเกอร์ จำกัด ระบบการให้บริการสินเชื่อส่วนบุคคล ระบบการให้บริการลูกค้าและคู่ค้าด้วย Line OA รวมถึง AUTO Chat bot ในการให้บริการการนำเทคโนโลยีคลาวด์มาใช้ในรูปแบบ Hybrid Cloud การพัฒนาการเชื่อมโยงข้อมูลทั้งในระหว่างกลุ่มบริษัทเอง หรือกับคู่ให้บริการภายนอกผ่านระบบ API การพัฒนาด้าน Automation ผ่านเทคโนโลยี RPA เพื่อช่วยให้เพิ่มโอกาสการให้สินเชื่อของทางบริษัทแก่กลุ่มเป้าหมายที่มีคุณสมบัติเหมาะสม และลดความเสี่ยงในการให้สินเชื่อไปพร้อมกันด้วย

ทั้งนี้บริษัทตั้งใจที่จะใช้ประโยชน์จากเครื่องมือด้านเทคโนโลยีและการสร้างแพลตฟอร์มใหม่ ๆ ในการพัฒนาช่องทางรายได้ลูกค้าและคู่ค้าใหม่ ๆ ทั้งสำหรับธุรกิจสินเชื่อและธุรกิจนายหน้าประกันภัยของบริษัท เพิ่มประสิทธิภาพในการวิเคราะห์ความเสี่ยง และพัฒนาปรับปรุงบริการในด้านออนไลน์มากขึ้นอย่างต่อเนื่อง เพื่อยกระดับประสบการณ์และความพึงพอใจของลูกค้าเป็นสำคัญ

#### การวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์

บริษัทมุ่งเน้นการใช้ข้อมูล เพื่อประกอบการวิเคราะห์และพัฒนาผลิตภัณฑ์สินเชื่อให้เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย โดยทีมงานพัฒนาผลิตภัณฑ์ทำการจัดทำข้อมูลและสำรวจความต้องการ ใช้บริการสินเชื่อ

- ด้านการบริการทางบริษัทได้วิเคราะห์ด้านภูมิศาสตร์พื้นที่ตั้งของคู่ค้า เพื่อนำมาใช้เป็นข้อมูลวางแผน ด้านอัตราค่าสิ่งให้มีความเหมาะสม โดยยึดหลักความสะดวกและรวดเร็วต่อการตอบสนองความต้องการของคู่ค้าได้อย่างมีคุณภาพ
- ด้านผลิตภัณฑ์ทางบริษัทจัดทำข้อมูลวิเคราะห์ทั้งปริมาณและคุณภาพสินเชื่อเพื่อประเมิน และกำหนดกลยุทธ์ส่งเสริมการขายได้อย่างเหมาะสม พร้อมทั้งการติดตาม - ประเมินผลเป็นระยะ จึงสามารถออกแบบโปรแกรมพิเศษสำหรับคู่ค้าที่มีคุณภาพ (Preferred partner)

### 1.2.2.2 นโยบายการตลาดของผลิตภัณฑ์หรือบริการที่สำคัญในปีที่ผ่านมา

#### นโยบายการกำหนดราคา

##### • อัตราดอกเบี้ย

บริษัทมีนโยบายกำหนดอัตราดอกเบี้ยเข้าซื้อของลูกค้าแต่ละรายที่สะท้อนความเสี่ยงจากการปล่อยสินเชื่ออย่างเหมาะสม โดยพิจารณา รวมถึงปัจจัยด้านเศรษฐกิจ บรรษัทภิบาล สังคม และสิ่งแวดล้อมร่วมด้วย โดยในมุมมองด้านเศรษฐกิจ บริษัทได้พิจารณาถึงปัจจัยของอัตราดอกเบี้ยนโยบาย ภาพรวมของอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง สำหรับมุมมองด้านบรรษัทภิบาลบริษัทได้กำหนดเกณฑ์การให้สินเชื่ออย่างมีความรับผิดชอบและเป็นธรรมโดยสื่อสารให้พนักงานทุกระดับรับทราบอย่างทั่วถึง บริษัทสำหรับมุมมองด้านสังคม บริษัทพิจารณาจากหนี้ครัวเรือน ความเสี่ยงของลูกค้าแต่ละรายจากผลคะแนนเครดิตและโอกาสที่จะผิดนัดชำระหนี้ ซึ่งคำนึงถึงอายุ อาชีพ วงเงินสินเชื่อ และประวัติการผ่อนชำระ สำหรับในมุมมองด้านสิ่งแวดล้อมบริษัทพิจารณาจากอายุของหลักประกันเป็นหลัก ซึ่งยิ่งอายุหลักประกันที่มากมักจะปล่อยก๊าซคาร์บอนฯ ที่เผาไหม้ไม่หมดออกมามากกว่าหลักประกันที่อายุน้อย บริษัทจึงกำหนดอัตราดอกเบี้ยที่สูง

กว่าอย่างมีนัยสำคัญ รวมทั้งบริษัทยังได้ออกนโยบายไม่รับพิจารณาสำหรับรถที่มีเครื่องยนต์มาตรฐานต่ำกว่า EURO I และ II (ตามช่วงระยะเวลาที่กำหนดไว้)

- วงเงินสินเชื่อ

โดยส่วนใหญ่บริษัทให้วงเงินสินเชื่อที่ประมาณร้อยละ 80 ของราคาประเมินหลักประกัน ซึ่งราคาประเมินจะขึ้นอยู่กับประเภทรถ รุ่น ยี่ห้อ อายุ และสภาพการใช้งานเป็นหลัก โดยวงเงินสินเชื่อจะขึ้นอยู่กับรถคันนั้นๆ เมื่อรวมกับค่าเบี้ยประกันอุบัติเหตุและประกันคุ้มครองวงเงินสินเชื่อแล้วจะต้องไม่เกินร้อยละ 90 ของราคาซื้อขายรถบรรทุกหรือราคาประเมิน(แล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า) ตามประกาศการพิจารณาให้ราคาประเมินตามประกาศหลักเกณฑ์ของฝ่ายวิเคราะห์สินเชื่อ แผนกประเมินราคาที่ประกาศ ณ ขณะนั้น ทั้งนี้ บริษัทมีการทบทวนความเหมาะสมของนโยบายวงเงินสินเชื่อให้สอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจหรือภาวะอุตสาหกรรมที่เปลี่ยนแปลงไป โดยหากมีการเปลี่ยนแปลงจากนโยบายเดิมที่เคยกำหนดไว้ คณะกรรมการพิจารณาสินเชื่อจะนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

- ยอดผ่อนชำระ และระยะเวลาผ่อนชำระ

สำหรับจำนวนเงินผ่อนชำระและระยะเวลาการผ่อนชำระ บริษัทจะกำหนดให้สอดคล้องกับความสามารถในการชำระหนี้ของลูกค้า โดยพิจารณาจากความสามารถในการสร้างรายได้ ร่วมกับการพิจารณาภาระหนี้ทั้งหมดต่อรายได้ของลูกค้าหรือ Total Debt Service Ratio (TDSR) ซึ่งจะขึ้นอยู่กับระดับที่เหมาะสม เพื่อลดความเสี่ยงของการผิดนัดชำระหนี้ โดยบริษัทได้กำหนดระดับ TDSR ขั้นต่ำที่ผันแปรตามระดับความเสี่ยงหรือรายได้สุทธิของลูกค้าผู้ขอสินเชื่อ โดยยึดหลักเกณฑ์ว่าภายหลังการหักภาระหนี้สินเชื่อทั้งหมด ลูกค้าจะต้องมีเงินเหลือสุทธิ (Residual Income) ที่เพียงพอต่อการดำรงชีพ เช่น กลุ่มลูกค้าที่มีรายได้ต่ำกว่า 50,000 บาทต่อเดือน ซึ่งถือเป็นกลุ่มที่มีรายได้ค่อนข้างเปราะบาง บริษัทจะกำหนดระดับ TDSR ที่ต่ำกว่ากลุ่มอื่น ๆ เพื่อสะท้อนความเสี่ยงดังกล่าว โดยหากผู้ขอสินเชื่อมี TDSR ไม่ผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำที่บริษัทกำหนด บริษัทจะไม่พิจารณาปล่อยสินเชื่อให้กับลูกค้ารายนั้น

นอกจากระยะเวลาการผ่อนชำระจะขึ้นอยู่กับความสามารถในการผ่อนชำระหนี้ของลูกค้าแล้ว ยังขึ้นอยู่กับอายุรถบรรทุกซึ่งเป็นหลักประกัน สำหรับรถบรรทุกที่มีอายุการใช้งานน้อยจะสามารถผ่อนชำระได้นานกว่ารถบรรทุกที่มีอายุการใช้งานสูง โดยกำหนดระยะเวลาในการผ่อนชำระสูงสุดจะไม่เกิน 60 งวด อย่างไรก็ตามบริษัทอยู่ระหว่างการพิจารณาขยายระยะเวลาการผ่อนชำระสูงสุดไม่เกิน 72 งวด

- ช่องทางการจัดจำหน่าย

การให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อแก่ลูกค้า ลูกค้าสามารถติดต่อบริษัทได้ 5 ช่องทาง ดังต่อไปนี้

- 1) ติดต่อกับผู้ประกอบการเดินรถบรรทุกมือสองหรือนายหน้าที่เป็นคู่ค้ากับบริษัท

บริษัทมีคู่ค้าที่เป็นผู้ประกอบการเดินรถบรรทุกมือสองที่กระจายตัวอยู่ตามภูมิภาคต่าง ๆ ทั่วประเทศ รวมทั้งสิ้นเกือบ 430 ราย ซึ่งเป็นผู้จำหน่ายรถบรรทุกมือสองที่ตั้งอยู่ในเขตปริมณฑลและต่างจังหวัด โดยเจ้าหน้าที่ฝ่ายการตลาดและเจ้าหน้าที่สินเชื่อสาขาที่มีหน้าที่รับผิดชอบ ติดต่อและดูแลความสัมพันธ์กับผู้ประกอบการเหล่านี้ เนื่องจากผู้ประกอบการเดินรถบรรทุกมือสองถือเป็นคู่ค้าที่สำคัญที่แนะนำลูกค้าสินเชื่อเช่าซื้อให้กับบริษัท โดยบริษัทให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อแก่ลูกค้าผ่านช่องทางนี้ประมาณร้อยละ 80 ของยอดปล่อยสินเชื่อทั้งหมดในแต่ละปี ทั้งนี้ บริษัทไม่ได้มีการทำสัญญาแบบผูกมัด (Exclusive Agreement) กับผู้ประกอบการรายใด และไม่ได้มีการปล่อยสินเชื่อหมุนเวียนให้กับผู้ประกอบการกลุ่มดังกล่าว

- 2) จากการแนะนำโดยเครือข่ายนายหน้า

บริษัทมีเครือข่ายนายหน้าที่ขึ้นทะเบียนในระบบแล้วกว่า 250 รายทั่วประเทศ ที่ทำหน้าที่จัดหาลูกค้าที่สนใจจะเช่าซื้อรถบรรทุกให้กับบริษัท โดยบริษัทให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อแก่ลูกค้าผ่านช่องทางนี้ประมาณร้อยละ 10 ของยอดปล่อยสินเชื่อทั้งหมดในแต่ละปี

- 3) จากการแนะนำโดยพนักงานของบริษัท

บริษัทจะส่งพนักงานสินเชื่อซึ่งประจำอยู่ที่สาขาซึ่งตั้งอยู่ในทุกภูมิภาคของประเทศ ออกพบปะและเยี่ยมเยียนลูกค้าในแหล่งต่าง ๆ เพื่อประชาสัมพันธ์และแนะนำให้ลูกค้ามาใช้บริการสินเชื่อของบริษัท เพื่อให้ยอดปล่อยสินเชื่อของสาขาเป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้

- 4) ติดต่อผ่านเข้ามาที่บริษัทหรือสาขาของบริษัทโดยตรง

ลูกค้าที่รู้จักและได้รับข้อมูลบริษัทผ่านสื่อโฆษณาต่าง ๆ เช่น สื่อสิ่งพิมพ์ วิทยุ บ้ายโฆษณา เป็นต้น สามารถติดต่อขอรับบริการสินเชื่อจากบริษัทได้ที่สาขาหรือสำนักงานใหญ่ของบริษัทโดยตรง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีสาขาจำนวนทั้งสิ้น 12 สาขา กระจายอยู่ตามจังหวัดต่าง ๆ ในทุกภูมิภาคของประเทศ โดยสาขาของบริษัทจะเปิดให้บริการทุกวันจันทร์ - เสาร์ เวลา 8.00 - 17.00 น.

- 5) ติดต่อผ่านช่องทางออนไลน์ (Online Channel)

บริษัทได้ทำการพัฒนาและปรับปรุงโดยการนำเทคโนโลยี Digital transformation เพื่อสนองความต้องการของผู้บริโภคแบบเฉพาะเจาะจง รวมทั้งวิถีการใช้ชีวิตในรูปแบบใหม่ (New normal) ที่คาดว่าจะต้องพึ่งพาการทำธุรกรรมต่าง ๆ ผ่านช่องทางออนไลน์มากขึ้น ทำให้บริษัทสามารถเพิ่มช่องทางการติดต่อ ทั้งช่องทาง Facebook : <https://www.facebook.com/Microleasing> หรือ Line official : @microleasing ทำให้เพิ่มความสะดวกแก่ผู้บริโภคมากขึ้น

ทั้งนี้ ผู้จัดหาลูกค้าสินเชื่อให้กับบริษัทผ่านช่องทางต่าง ๆ จะได้รับค่าแนะนำลูกค้า หรือ “ค่านำพา” (Commission) ซึ่งกำหนดเป็นอัตราร้อยละของจำนวนดอกเบี้ยรับทั้งหมดตามสัญญาและไม่เกินจำนวนค่านำพาสูงสุดต่อครั้งตามที่บริษัทกำหนด ซึ่งอัตราดังกล่าวจะแตกต่างกันตามประเภทของผู้แนะนำ โดยบริษัทจะจ่ายค่านำพาให้แก่ผู้แนะนำเมื่อลูกค้ามีคุณสมบัติผ่านเกณฑ์การพิจารณาและเข้าทำสัญญาเช่าซื้อให้กับบริษัท โดยค่านำพาดังกล่าวเป็นการจ่ายครั้งเดียว ไม่มีการเรียกคืน และมีอัตราที่สอดคล้องกับแนวปฏิบัติของอุตสาหกรรมโดยทั่วไป

## สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรมในปีที่ผ่านมา

### ภาวะอุตสาหกรรมและการแข่งขัน

อุตสาหกรรมหลักที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจสินเชื่อเช่าซื้อรถบรรทุกมือสองของบริษัท ได้แก่ อุตสาหกรรมสินเชื่อ ซึ่งมีความสัมพันธ์โดยตรง

กับภาวะเศรษฐกิจของประเทศ และอุตสาหกรรมยานยนต์โดยภาพรวมของแต่ละอุตสาหกรรมในช่วงปีที่ผ่านมา สามารถสรุปได้ดังนี้

- ภาพรวมเศรษฐกิจและธุรกิจสินเชื่อในประเทศ

แม้การให้สินเชื่อใหม่ยังมีต่อเนื่องในธุรกิจขนาดใหญ่ในภาคบริการ อสังหาริมทรัพย์ พาณิชย์ และสินเชื่ออุปโภคบริโภคประเภทสินเชื่อส่วนบุคคล และสินเชื่อที่อยู่อาศัย แต่มีแนวโน้มชะลอตัวลง ขณะที่สินเชื่อในภาคธุรกิจที่เผชิญปัญหาความสามารถในการแข่งขันยังคงหดตัว โดยเฉพาะในกลุ่มปีโตรเคมี อีเล็กทรอนิกส์และยานยนต์ ทั้งนี้ ยอดคงค้างสินเชื่อด้วยคุณภาพ (Non-Performing loan: NPL หรือ Stage 3) ไตรมาส 3 ปี 2567 เพิ่มขึ้นมาอยู่ที่ 553.4 พันล้านบาท คิดเป็นสัดส่วน NPL ต่อสินเชื่อรวมที่ร้อยละ 2.97 (ซึ่งส่วนหนึ่งเป็นผลของฐานสินเชื่อที่ปรับลดลง) จากทั้งสินเชื่อธุรกิจและสินเชื่อสินเชื่ออุปโภคบริโภค โดยธนาคารพาณิชย์ยังบริหารจัดการคุณภาพหนี้และให้ความช่วยเหลือลูกหนี้อย่างต่อเนื่อง สำหรับสัดส่วนสินเชื่อที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิตต่อสินเชื่อรวม (Significant increase in credit risk : SICR หรือ Stage 2) อยู่ที่ร้อยละ 6.86 เพิ่มขึ้นจากไตรมาสก่อน จากสินเชื่อธุรกิจซึ่งส่วนใหญ่เป็นผลจากการจัดชั้นเชิงคุณภาพของ ธพ. โดยธุรกิจยังสามารถชำระคืนหนี้ได้ตามเงื่อนไขสัญญาและสินเชื่อที่อยู่อาศัย

อย่างไรก็ตาม ยังคงติดตามความสามารถในการชำระหนี้ของธุรกิจ SMEs และครัวเรือนบางกลุ่มที่รายได้ฟื้นตัวไม่เต็มที่และมีภาระหนี้สูง รวมถึงธุรกิจในกลุ่มที่เผชิญปัญหาเชิงโครงสร้างและความสามารถในการแข่งขันที่ปรับลดลง ซึ่งจะส่งผลให้ NPL ยังมีแนวโน้มทยอยปรับเพิ่มขึ้น แต่ยังคงอยู่ในระดับที่สามารถบริหารจัดการได้และไม่เกิดการเพิ่มขึ้นอย่างก้าวกระโดด

ปัจจัยที่มีผลต่อการให้สินเชื่อในปี 2567 ได้แก่ หนี้สินครัวเรือนที่ขยายตัวเพิ่มขึ้น โดยในไตรมาสสาม ปี 2567 หนี้สินครัวเรือนมีมูลค่า 16.34 ล้านล้านบาท คิดเป็นสัดส่วน 89% ต่อจีดีพี เพิ่มขึ้น 120,773 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้น 0.74% เมื่อเทียบกับช่วงเดียวกันของปีก่อน (3/2566) ที่หนี้สินครัวเรือนมีจำนวน 16,223,940 ล้านบาท หรือคิดเป็น 91% ต่อจีดีพี แต่หดตัวเล็กน้อยเมื่อเทียบกับไตรมาสสอง ปี 2567 ตารางแสดงหนี้สินครัวเรือน (สินเชื่อจากสถาบันการเงิน)

ที่มา: ธนาคารแห่งประเทศไทย

ศูนย์วิจัยกสิกรไทย คาดว่าในปี 2568 จะยังคงเห็นสินเชื่อของระบบธนาคารพาณิชย์ที่จดทะเบียนในไทยเติบโตอย่างช้าๆ และอยู่ในระดับต่ำ สอดคล้องกับหลายปัจจัยเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อแนวโน้มการฟื้นตัวของเศรษฐกิจไทยในภาพรวม

สถานการณ์สินเชื่อของระบบธนาคารพาณิชย์จดทะเบียนในประเทศยังมีแนวโน้มฟื้นตัวช้าในปี 2568 โดยคาดว่า ภาพรวมสินเชื่อระบบธนาคารไทยอาจเติบโตในระดับต่ำที่ประมาณร้อยละ 0.6 แม้จะเป็นระดับที่ดีขึ้นเมื่อเทียบกับที่คาดว่าสินเชื่อในปี 2567 หดตัวลงประมาณร้อยละ 1.8 อัตราการเติบโตของสินเชื่อที่ระดับดังกล่าวเป็นระดับที่ไม่สูงและต่ำกว่าอัตราการเติบโตของมูลค่ากิจกรรมทางเศรษฐกิจ (Nominal GDP Growth) ติดต่อกันเป็นปีที่ 4 ซึ่งสะท้อนถึงผลกระทบจากความไม่แน่นอนของแนวโน้มเศรษฐกิจไทยที่ไม่เพียงมีผลต่อการเบิกใช้สินเชื่อและความสามารถในการกู้ยืมของทั้งภาคธุรกิจและครัวเรือนแต่ยังมีผลต่อการพิจารณาความเสี่ยงด้านเครดิตและการเผื่อสำรองเงินตามปัญหาคุณภาพหนี้ในฝั่งสถาบันการเงิน หลังจากที่มีมูลค่าสูงสุดในไตรมาสที่ 3/2567 สะท้อนว่า สินเชื่อด้วยคุณภาพ (NPLs) และสินเชื่อที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต (หรือ Stage 2) ยังคงปรับตัวสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง

สินเชื่อธุรกิจมีโอกาสฟื้นตัวได้กว่าสินเชื่อรายย่อยในปี 2568 โดยคาดว่าสินเชื่อธุรกิจที่ภาคธุรกิจที่หดตัวลงตลอดช่วงปี 2565-2567 มาขยายตัวที่ระดับประมาณร้อยละ 1.5 การลงทุนของภาคเอกชนและภาครัฐในปี 2568 ที่น่าจะขยายตัวได้ดีขึ้นกว่าปี 2567 อย่างไรก็ดี แรงขับเคลื่อนของสินเชื่อธุรกิจอาจเริ่มจากการทยอยเบิกใช้สินเชื่อเพื่อเป็นเงินทุนหมุนเวียน และสินเชื่อเพื่อการลงทุนของธุรกิจรายใหญ่ ขณะที่การฟื้นตัวของสินเชื่อสำหรับผู้ประกอบการขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ยังคงอ่อนแอ

สำหรับสินเชื่อรายย่อยในระบบธนาคารไทย คาดว่า สินเชื่อรายย่อยยังคงมีแนวโน้มหดตัวต่อเนื่องในปี 2568 ประมาณร้อยละ 0.1 ต่อเนื่องจากที่คาดว่าจะหดตัวลงประมาณร้อยละ 2.0 ในปี 2567 เนื่องจากกรอบการฟื้นตัวที่จำกัดของรายได้ในภาคครัวเรือนและภาระหนี้ที่มีอยู่มีผลกระทบต่อความสามารถในการก่อหนี้ใหม่ โดยเฉพาะหนี้ที่มีวงเงินต่อสัญญาที่ค่อนข้างสูง เช่น หนี้บ้าน และหนี้รถยนต์ ดังนั้น สถานการณ์หนี้ครัวเรือนของไทยในปี 2568 คาดว่าอัตราการเติบโตของยอดคงค้างหนี้ครัวเรือนอาจจะลดลงต่อเนื่อง และทำให้สัดส่วนหนี้ครัวเรือนต่อจีดีพีจะลดลงมาอยู่ในกรอบร้อยละ 85.0-87.5 ในปี 2568

ที่มา: บริษัท ศูนย์กสิกรไทย จำกัด (KResearch)

- อุตสาหกรรมยานยนต์

อุตสาหกรรมยานยนต์ คาดการณ์การผลิตและการส่งออกยังทรงตัวจากฐานต่ำในปีที่ผ่านมาโดยปัจจัยสนับสนุนยังมีคำสั่งซื้อรถยนต์เชิงพาณิชย์เพื่อการขนส่งเพิ่มขึ้นตามการขยายตัวกิจกรรมภาคการท่องเที่ยวและการลงทุนโครงสร้างพื้นฐาน และผลของมาตรการสนับสนุนยานยนต์ไฟฟ้าระยะที่ 2 (EV3.5) สนับสนุนคำสั่งซื้อเพิ่มขึ้น รวมถึง การเข้ามาลงทุนในไทยเพิ่มขึ้นทั้งการผลิตยานยนต์ไฟฟ้า แบตเตอรี่ และสถานีชาร์จ ซึ่งมียอดยื่นขอรับการส่งเสริม FDI ในช่วง 9 เดือนแรกของปี 2567 มูลค่าลงทุน 65,005 ล้านบาท ตลอดจนตลาดส่งออกเติบโตได้ผ่านการใช้ประโยชน์จากการตกลงการค้า FTA แต่อย่างไรก็ตามยังมีความท้าทายจากทั้งการแข่งขันด้านราคาที่ได้รับแรงหนุนจากผู้เล่นในตลาดรถยนต์ไฟฟ้าในประเทศที่เพิ่มขึ้น กำลังซื้อในประเทศอ่อนแอจากปัญหาหนี้ครัวเรือนสูงและความเข้มงวดในการปล่อยสินเชื่อ และการเกิดภาวะผู้บริโภคะลการซื้อรถยนต์จากการรอการปรับลดราคาของบริษัทผู้ผลิต รวมทั้งปัญหามิรัฐศาสตร์ สงครามในตะวันออกกลาง และสงครามการค้าสหรัฐ-จีน ที่ส่งผลกระทบต่อส่งออก

แนวโน้มปี 2568-2570 ยอดจดทะเบียนรถโดยสารไฟฟ้าและรถเพื่อการพาณิชย์ไฟฟ้าจะเพิ่มขึ้นเป็น 1,100 และ 2,100 คันต่อปี ตามลำดับ จาก (1) นโยบายสนับสนุนรถระบบไฟฟ้าภายในมาตรการ EV 3.5 และมาตรการลดภาษีสำหรับผู้ประกอบการที่ซื้อรถโดยสารไฟฟ้าและรถบรรทุกไฟฟ้าเพื่อใช้ในองค์กร (2) การปรับสมรรถนะในการเพิ่มระยะทางวิ่งให้สามารถต่อจอยักษ์การใช้ในเชิงพาณิชย์มากขึ้น (3) แนวโน้มสถานีอัดประจุที่เพิ่มขึ้น โดยเฉพาะในเขตต่างจังหวัด และ (4) การเพิ่มการให้บริการรถโดยสารไฟฟ้าแก่ประชาชน ทั้งในส่วนของการให้บริการรถโดยสารประจำทาง และการให้บริการในพื้นที่สำคัญต่างๆ

อุตสาหกรรมยานยนต์เชิงพาณิชย์ปี 2568 มีแนวโน้มกลับมาขยายตัวได้ตามกิจกรรมทางเศรษฐกิจในประเทศและภาคส่งออกฟื้นตัวดีขึ้น โดยตลาดรถบรรทุกได้รับแรงหนุนจากกิจกรรมขนส่งตามแนวชายแดนและการค้าผ่านแดนเติบโตต่อเนื่อง ขณะที่ตลาดรถโดยสารได้รับอานิสงส์จากภาคท่องเที่ยวที่กลับมาคึกคัก และมีส่วนช่วยให้อุตสาหกรรม Overcapacity ในกลุ่มรถบรรทุกที่เอวบรรเทาลง ทั้งนี้ในระยะปานกลาง จำเป็นต้องจับตาดูทิศทางการนำเข้ายาน

ยนต์เชิงพาณิชย์ที่ปรับเปลี่ยนอย่างก้าวกระโดด โดยเฉพาะจากกลุ่มยานยนต์ไฟฟ้าจากประเทศจีน ซึ่งแม้จะตอบโจทย์ด้านสิ่งแวดล้อม แต่ก็นำมาซึ่งความเสี่ยงต่อผู้ผลิตรายอื่นและชิ้นส่วนภายในประเทศให้สูญเสียความสามารถทางการแข่งขัน

ส่วนตลาดรถจักรยานยนต์ในประเทศปี 2568 มีแนวโน้มซบเซาต่อเนื่อง ขณะที่ในระยะปานกลางจะทยอยฟื้นตัวอย่างค่อยเป็นค่อยไป เนื่องจากอุปสงค์ยังคงเผชิญแรงกดดันจากกำลังซื้อกลุ่มฐานรากที่เปราะบาง ทั้งจากปัญหานี้ครัวเรือนที่อยู่ในระดับสูง รายได้ภาคเกษตรผันผวน รวมถึงความเข้มงวดในการปล่อยสินเชื่อของสถาบันการเงิน อย่างไรก็ตาม การปรับขึ้นค่าแรงขั้นต่ำซึ่งมีส่วนช่วยเพิ่มกำลังซื้อและหนุนให้ความต้องการซื้อรถจักรยานยนต์จากกลุ่มแรงงานนอกภาคเกษตรฟื้นตัวได้เข้มแข็งมากขึ้น ทั้งนี้สำหรับภาคการส่งออกรถจักรยานยนต์ในปี 2568 คาดว่าจะสามารถกลับมาขยายตัวได้ เพราะอุปสงค์จากคู่ค้าสำคัญทยอยปรับเพิ่มขึ้นต่อเนื่อง ทั้งในญี่ปุ่น ยุโรป และจีน

คณะกรรมการมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (กมอ.) ขยายเกณฑ์มาตรฐานไอเสียรถยนต์ตามมาตรฐานยูโร 6 ครอบคลุมรถบรรทุก รถบัส รถกระบะ และรถยนต์เล็ก (มีผล 1 มกราคม 2568) เพื่อควบคุมปริมาณการปล่อยมลพิษ และลดฝุ่นละอองขนาดเล็ก (PM 2.5) ที่ส่งผลต่อสุขภาพ ซึ่งจะเพิ่มภาระต้นทุนแก่ผู้ผลิตรายอื่นที่ต้องพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้ได้ตามมาตรฐานที่กำหนด

คณะกรรมการนโยบายยานยนต์ไฟฟ้าแห่งชาติประกาศมาตรการสนับสนุนการใช้นโยบายรถยนต์ไฟฟ้าเชิงพาณิชย์ขนาดใหญ่ทั้งรถโดยสารไฟฟ้า (E-bus) และรถบรรทุกไฟฟ้า (E-truck) โดยบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลที่ซื้อรถประเภทดังกล่าวมาใช้งาน สามารถหักลดหย่อนภาษีเงินได้ 2 แบบ (มีผลบังคับใช้จนถึงสิ้นปี 2568) ได้แก่ (1) กรณีซื้อรถที่ผลิตหรือประกอบในประเทศหักค่าใช้จ่ายได้ 2 เท่า และ (2) กรณีซื้อรถนำเข้าจากต่างประเทศ หักได้ 1.5 เท่า ทั้งนี้ คาดว่าจะช่วยบรรเทาภาระต้นทุนการปรับเปลี่ยนรถใหม่ของภาคธุรกิจและจูงใจให้มีการใช้นโยบายรถยนต์ไฟฟ้าขนาดใหญ่เพื่อการขนส่งเพิ่มขึ้น

ที่มา : วิจัยธุรกิจ (Research Intelligence)

รูปภาพสภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรมในปีที่ผ่านมา

ณ สิ้นสุดระยะเวลา	2565				2566				2567		
	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3
มูลค่าหนี้สินครัวเรือน (ล้านล้านบาท)	15.4	15.52	15.68	15.88	15.96	16.07	16.22	16.39	16.37	16.35	16.34
สัดส่วนต่อ GDP (%)*	93.8	92.8	91.5	91.4	90.7	90.7	91	91.4	90.8	89.8	89.1

ตารางแสดงหนี้สินครัวเรือน (สินเชื่อจากสถาบันการเงิน)

1.2.2.3 การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

การจัดหาผลิตภัณฑ์หรือบริการ

1) แหล่งที่มาของเงินทุน

แหล่งที่มาของเงินทุนที่ใช้ในการขยายธุรกิจสินเชื่อของบริษัทมาจากการกู้ยืมสถาบันการเงิน เงินกู้ยืมจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน บุคคลอื่นและการออกหุ้นกู้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทมีเงินให้สินเชื่อ (ก่อนหักค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น) จำนวน 3,457.3 ล้านบาท โดยมีแหล่งเงินทุนจากส่วนของผู้ถือหุ้น ซึ่งประกอบด้วย ทุนชำระแล้ว สারণตามกฎหมาย และกำไรสะสม จำนวนรวม 1,997.8 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนรวมกันเท่ากับร้อยละ 47.4 หุ้นกู้ 1,470.0 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 34.8 ของเงินทุนทั้งหมด ขณะที่เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินมีจำนวน 364.6 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 8.6 ของเงินทุนทั้งหมด เงินกู้ยืมจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน 80.0 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนรวมกันเท่ากับร้อยละ 1.9 ของเงินทุนทั้งหมด และมีเงินกู้ยืมจากบุคคลอื่น 310.0 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 7.3 ของเงินทุนทั้งหมด ตามลำดับ

2) การบริหารสภาพคล่อง

จากโครงสร้างฐานการเงินของบริษัทในปัจจุบัน แหล่งเงินทุนของบริษัทโดยส่วนใหญ่ ประกอบด้วยส่วนของเจ้าของและเงินกู้ยืมระยะสั้นและระยะยาวเพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจ ซึ่งประกอบด้วยออกหุ้นกู้ เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน เงินกู้ยืมจากบุคคลภายนอก และเงินกู้ยืมจากผู้ถือหุ้น กรรมการ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว โดยเงินกู้ยืมส่วนใหญ่มีกำหนดการชำระคืนภายใน 1 - 3 ปี ขณะที่ธุรกิจหลักของบริษัท ได้แก่ การให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อซึ่งมีระยะเวลาของสัญญาเช่าซื้อโดยส่วนใหญ่ 4 - 5 ปี ส่งผลให้เกิดความแตกต่างด้านระยะเวลา (Maturity Mismatch) นอกจากนี้ยังมีความแตกต่างด้านอัตราดอกเบี้ย (Interest Rate Mismatch) เนื่องจากอัตราดอกเบี้ยที่บริษัทได้รับจากสัญญาเช่าซื้อเป็นอัตราดอกเบี้ยแบบคงที่ (Fixed Rate) ขณะที่เงินกู้ยืมบางส่วนมีอัตราดอกเบี้ยแบบลอยตัว (Floating Rate) ซึ่งเปลี่ยนแปลงขึ้นลงตามภาวะเศรษฐกิจของประเทศ

บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง เพื่อลดความเสี่ยงจากการที่บริษัท ไม่สามารถชำระหนี้สินและภาระผูกพันเมื่อถึงกำหนด หรือไม่สามารถจัดหาเงินทุนได้ทันหรือเพียงพอต่อความต้องการเงินทุน เพื่อใช้ในการขยายธุรกิจ หรือสามารถจัดหาเงินทุนได้แต่มีต้นทุนทางการเงินสูงเกินกว่าระดับที่ยอมรับได้ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อรายได้และผลการดำเนินงานของบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีเงินกู้ยืมที่ครบกำหนดชำระภายใน 1 ปี จำนวน 1,281.6 ล้านบาท ประกอบด้วย หุ้นกู้ จำนวน 1,050.9 ล้านบาท เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน 170.7 ล้านบาท และเงินกู้ยืมจากบุคคลอื่น 60.0 ล้านบาท สูงกว่ากว่าจำนวนเงินที่จะได้รับชำระจากลูกหนี้ภายใน 1 ปี ซึ่งมีจำนวน 1,120.4 ล้านบาท

ขณะที่เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินอีกแห่งหนึ่งมีลักษณะเป็นวงเงินสินเชื่อหมุนเวียน (Revolving Credit) โดยเมื่อครบกำหนดชำระคืนแล้วยังสามารถกู้เพิ่มใหม่ได้จนเต็มวงเงิน อีกทั้งเงินกู้ยืมจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกันและบุคคลอื่น เป็นผู้ให้การสนับสนุนด้านเงินทุนกับบริษัทเป็นอย่างดีมาโดยตลอด โดยที่ผ่านมามีบริษัทไม่เคยถูกเรียกให้ชำระคืนเงินกู้ยืมก่อนกำหนดและบริษัทยังสามารถต่ออายุสัญญาเงินกู้ยืมได้อย่างต่อเนื่อง

นอกจากนี้ หากพิจารณาเงินกู้ยืมระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระคืนเกินกว่า 1 ปีแต่ไม่เกิน 3 ปี ซึ่งมีจำนวนรวม 921.3 ล้านบาท และจำนวนเงินที่จะได้รับชำระจากลูกหนี้เกินกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 3 ปี ซึ่งมีจำนวนรวม 1,519.3 ล้านบาท มีเงินกู้ระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระคืนเกินกว่า 3 ปี จำนวน

22.1 ล้านบาท และจำนวนเงินที่ได้รับชำระจากลูกหนี้เกินกว่า 3 ปี ซึ่งมีจำนวน 589.8 ล้านบาท ก็จะพบว่าในระยะยาวบริษัทยังมีแหล่งเงินทุนสำหรับการชำระคืนเงินกู้ยืมที่เพียงพอ นอกจากนี้บริษัทมีนโยบายปรับโครงสร้างการกู้ยืมเงินจากสถาบันการเงิน เป็นประเภทวงเงินกู้ระยะยาวให้มากขึ้น เพื่อให้สอดคล้องกับระยะเวลาในการปล่อยสินเชื่อของบริษัท

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารสภาพคล่องจึงกำหนดให้ฝ่ายบัญชีและการเงินทำหน้าที่ประเมินสถานะการเงินของบริษัทและประมาณการสภาพคล่องล่วงหน้าอย่างน้อย 30 วัน เพื่อประเมินสภาพคล่องสุทธิ รวมถึงแนวโน้มสภาพคล่องของบริษัท โดยประเมินจากปัจจัยต่าง ๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อการค้าในธุรกิจในอนาคตอันใกล้ เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการบริหารให้ทราบอย่างทันเวลา

นอกจากนี้ บริษัทมีนโยบายปรับโครงสร้างทางการเงินให้มีความเหมาะสม โดยในการจัดหาแหล่งเงินทุนในอนาคต บริษัทอาจพิจารณาจัดหาแหล่งเงินทุนจากสถาบันการเงินเพิ่มขึ้นในสัดส่วนที่เหมาะสมและสอดคล้องกับความต้องการใช้เงินของบริษัทในการเสริมสภาพคล่องเมื่อจำเป็น โดยแหล่งเงินทุนดังกล่าวอาจเป็นเงินกู้ยืมระยะยาวที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่ เพื่อให้สอดคล้องกับระยะเวลาการชำระคืนหนี้ ของลูกหนี้ และเพื่อลดความเสี่ยงเรื่องความผันผวนของอัตราดอกเบี้ยและความเสี่ยงของการจัดหาเงินทุน ที่ไม่สอดคล้องกับกระแสเงินสดรับในอนาคต โดยบริษัทจะพิจารณาสัดส่วนระหว่างเงินกู้ยืมระยะสั้นและเงินกู้ยืมระยะยาวให้อยู่ระดับที่เหมาะสม สอดคล้องกับภาวะตลาด และความสามารถในการชำระ คืนหนี้ของบริษัท ซึ่งบริษัทจะยังคงบริหารความเสี่ยงดังกล่าวอย่างรอบคอบและระมัดระวัง โดยคำนึงถึงความเหมาะสมของต้นทุนทางการเงิน ระยะเวลาการชำระคืนและการรักษาอัตราส่วนทางการเงินต่าง ๆ ไม่ให้เกินระดับที่กำหนด นอกจากนี้ บริษัทยังมีแผนจะกระจายความเสี่ยงของแหล่งเงินทุนไปยังแหล่งต่าง ๆ เช่น การออกตราสารหนี้และตราสารทุน เพื่อให้บริษัทสามารถบริหารต้นทุนทางการเงิน รวมถึงบริหารจัดการความเสี่ยงด้านสภาพคล่องได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เงื่อนไขที่ต้องปฏิบัติตามสัญญาเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีเงินกู้ยืมระยะสั้นและระยะยาวจากสถาบันการเงิน 4 แห่ง โดยบริษัทได้ให้หลักประกันต่าง ๆ ไว้ตามเงื่อนไขโดยทั่วไปของการกู้ยืม เช่น เงินฝากค้ำประกัน ที่ดินและอาคาร สิทธิเรียกร้องที่จะได้รับชำระหนี้จากลูกหนี้เข้าซื้อ และการค้ำประกันโดยกรรมการหรือผู้ถือหุ้น เป็นต้น อย่างไรก็ตาม สัญญาเงินกู้ยืมดังกล่าวมิมีเงื่อนไขสำคัญที่บริษัทต้องปฏิบัติตาม โดยบริษัทจะต้องดำรงอัตราส่วนทางการเงินต่าง ๆ ตามเงื่อนไขที่ธนาคารกำหนด หากบริษัทไม่สามารถรักษาสัดส่วนทางการเงินได้ตามเงื่อนไขดังกล่าว รวมถึงไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขอื่น ๆ ของสัญญาเงินกู้ยืม บริษัทอาจมี ความเสี่ยงจากการถูกระงับใช้วงเงินสินเชื่อ หรือถูกเรียกคืนเงินต้นทั้งหมดในทันที ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อสภาพคล่องและความสามารถในการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยอัตราส่วนทางการเงินต่าง ๆ ตามเงื่อนไขของธนาคาร

### 3) การพัฒนาผลิตภัณฑ์อื่นในอนาคต

บริษัทมุ่งมั่นที่จะพัฒนาต่อยอดผลิตภัณฑ์สินเชื่อโดยเน้นการขยายไปยังผลิตภัณฑ์ที่ส่งเสริมด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแล (ESG) เพื่อสร้างความยั่งยืนในระยะยาว หนึ่งในแนวทางสำคัญคือการให้สินเชื่อสำหรับการติดตั้งแผงโซลาร์เซลล์ ซึ่งช่วยลดการใช้พลังงานจากแหล่งที่ไม่ยั่งยืนและลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก นอกจากนี้ บริษัทยังมุ่งเน้นการให้สินเชื่อสำหรับรถจักรยานยนต์ไฟฟ้า ซึ่งเป็นทางเลือกที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและช่วยลดมลพิษทางอากาศ การพัฒนาผลิตภัณฑ์เหล่านี้ไม่เพียงแต่แสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการสนับสนุนการพัฒนาที่ยั่งยืน แต่ยังช่วยสร้างความเชื่อมั่นและความพึงพอใจให้กับลูกค้าที่ต้องมีการมีส่วนร่วมในการรักษาสีเขียวสิ่งแวดล้อมอีกด้วย โดยที่ผ่านมาได้มีการอนุมัติให้บริษัท ไม่โครฟัสสิสซึ่ง จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อย ศึกษาการลงทุนในธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับพลังงานสะอาด ขณะนี้ยังอยู่ระหว่างการพิจารณาความเป็นไปได้ของคณะกรรมการลงทุนที่ต้องใช้ความละเอียดรอบคอบในการดำเนินการ บริษัทเชื่อว่าการลงทุนในธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับพลังงานสะอาดจะเป็นก้าวสำคัญในการสร้างความยั่งยืนและเพิ่มมูลค่าให้กับผู้ถือหุ้นในระยะยาว

### 4) การบริหารจัดการห่วงโซ่คุณค่าของบริษัท

บริษัทวิเคราะห์ห่วงโซ่คุณค่าของบริษัทได้ดังนี้

#### กิจกรรมหลัก Primary activities

- การบริหารปัจจัยการผลิต ปัจจัยหลักที่ใช้สำหรับการปล่อยสินเชื่อ คือ เงินทุนที่อยู่ในรูปแบบของส่วนทุนและส่วนของการกู้ยืมเงิน ทั้งจากธนาคาร พันธุ์หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง สำหรับงานด้านแนะนำประกันภัย คือ การติดต่อประสานงานกับคู่ค้าบริษัทประกันภัย เพื่อให้ได้ผลิตภัณฑ์ที่เหมาะสมและสามารถช่วยลดความเสี่ยงในการดำเนินงานของลูกค้าได้
- การปฏิบัติการ พัฒนาผลิตภัณฑ์หรือบริการที่มีความหลากหลาย เหมาะสมกับกลุ่มลูกค้ารายย่อยของบริษัท รวมทั้งการสร้างแนวทางบริการใหม่ๆ ที่ครอบคลุมทุกกิจกรรมของลูกค้า เพื่อช่วยให้กิจการของลูกค้าเติบโตและสามารถชำระค่าวงได้ตามสัญญา รวมทั้งการออกแบบผลิตภัณฑ์ให้เหมาะสมกับความเสี่ยงของลูกค้า
- การกระจายสินค้าและบริการ ผ่านช่องทางต่างๆ ทั้งช่องทางสาขาของบริษัท ผ่านตัวกลางในการนำเสนอผลิตภัณฑ์ เช่น เติร์ทอเบรททุกมือสองกว่า 400 เติร์ท ตัวแทนจำหน่ายรถจักรยานยนต์กว่า 280 สาขา สมาชิกตัวแทนและนายหนากว่า 200 ราย การทำตลาดทางตรงไปยังลูกค้าโดยตรง และผ่านการจัดงานสัมมนาให้ความรู้สำหรับผู้ประกอบการขนส่งหรือการออกงานกิจกรรมต่างๆ รวมทั้งช่องทางออนไลน์
- การตลาดและการขาย วิธีการนำเสนอผลิตภัณฑ์และบริการของบริษัท ทั้งสินเชื่อเช่าซื้อ สินเชื่อส่วนบุคคล นายหน้าประกันวินาศภัยและประกันชีวิต โดยเน้นในการรับฟังปัญหาหรือความต้องการของลูกค้า เพื่อจับคู่กับผลิตภัณฑ์หรือบริการที่บริษัทมีแล้วนำเสนอให้กับลูกค้าตามการกำกับดูแลการให้บริการแก่ลูกค้าอย่างเป็นธรรม Market Conduct

- การบริการหลังการขาย การดูแลลูกค้าอย่างต่อเนื่องเพื่อให้ลูกค้ามีความสามารถในการสร้างรายได้จนจบสัญญา เช่น บริการสอบถามการชำระค่าวงวด การให้คำแนะนำเมื่อลูกค้าเกิดปัญหาในการชำระค่าวงวด ช่องทางในการชำระค่าวงวดที่สะดวก รวมถึงบริการดูแลการต่อประกันภัยต่างๆ ตามรอบระยะเวลาเพื่อลดความเสี่ยงภัยให้กับลูกค้าเมื่อเกิดเหตุไม่คาดฝันซึ่งอาจจะกระทบต่อการชำระค่าวงวดของลูกค้า นอกจากนี้ยังมีช่องทางการรับข้อร้องเรียนต่างๆ เพื่อลูกค้าพึงพอใจในบริการสูงสุด

#### กิจกรรมสนับสนุน Support activities

- งานบุคคลากร ระดมความคิด ความรู้ ประสบการณ์ในธุรกิจ นำมาผสมผสานกับหลักการทำงานแบบสากลและถูกศีลธรรม เพื่อพัฒนาบุคลากรของบริษัทให้มีความเป็นมืออาชีพ แต่มีหัวใจของการบริการที่ครบถ้วน รวมทั้งการบริหารจัดการค่าตอบแทน การรักษาดูแลบุคลากร การสรรหาบุคลากรที่โปร่งใสและเป็นธรรม
- งานบัญชีและการเงิน เปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานและข้อมูลทางการเงินอย่างถูกต้อง โปร่งใส ทันเวลาน่าเชื่อถือ และเป็นไปตามมาตรฐาน รวมถึงการบริหารจัดการต้นทุน ค่าใช้จ่าย และการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านสภาพคล่องที่มีประสิทธิภาพ
- งานเทคโนโลยีสารสนเทศ มีส่วนร่วมในการช่วยปรับปรุงระบบงานต่างๆ ให้มีประสิทธิภาพ รวดเร็ว และถูกต้อง รวมทั้งช่วยป้องกันการโจมตีและการ

รู้ไหลของข้อมูลส่วนบุคคลสู่ภายนอก ด้วยมาตรฐาน ISO 27001 รวมทั้งช่วยกันยกระดับการทำงานต่างๆ ของบริษัทให้เปลี่ยนแปลงไปสู่ระบบดิจิทัลทั้งระบบ

- งานสำนักกรรมการผู้จัดการ การกำกับดูแลกิจการ ความเสี่ยง ตรวจสอบภายใน เป็นส่วนป้องกันและสั่งการเพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทเป็นไปตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ การกำกับดูแล รวมทั้งการให้ความสำคัญกับสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล เพื่อให้บริษัทมีการเติบโตอย่างยั่งยืนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

#### 1.2.2.4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

##### ทรัพย์สินถาวรหลัก

สินทรัพย์หลักที่ใช้ในการประกอบธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อย ประกอบด้วยลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และทรัพย์สินรอการขาย

##### ราคาประเมินทรัพย์สินถาวรหลัก

ชื่อสินทรัพย์	มูลค่าตามบัญชี / ราคาประเมิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน	รายละเอียดเพิ่มเติม
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	3,183.10	บริษัทเป็นเจ้าของ	หลักประกันในการกู้ยืมเงินบางส่วน	-
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม	56.00	บริษัทเป็นเจ้าของ	ไม่มี	-
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	105.50	บริษัทเป็นเจ้าของ	จดจำนองกับสถาบันการเงินบางส่วน	-
ทรัพย์สินรอการขาย	39.40	บริษัทเป็นเจ้าของ	ไม่มี	-

##### สินทรัพย์ไม่มีตัวตน


ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีเครื่องหมายการค้า จำนวน 1 เครื่องหมายและบริษัทอยู่ระหว่างการยื่นขอจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า/บริการ จำนวน 2 รายการ

##### ราคาประเมินสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่สำคัญ



ชื่อสินทรัพย์	ประเภท	มูลค่าตามบัญชี / ราคาประเมิน	รายละเอียดเพิ่มเติม
เครื่องหมายการค้า	เครื่องหมายการค้า	0.00	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีเครื่องหมายการค้า จำนวน 1 เครื่องหมาย ประเภทรายการ บริการ เชื้อชื้อยานพาหนะ
เครื่องหมายการค้า	เครื่องหมายการค้า	0.00	บริษัทอยู่ระหว่างการยื่นขอจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า/บริการ จำนวน 2 รายการ

##### รูปภาพประกอบการประเมินสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่สำคัญเพิ่มเติม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีเครื่องหมายการค้า จำนวน 1 เครื่องหมาย โดยมีรายละเอียดดังนี้

เครื่องหมายการค้า/บริการ	วันที่ยื่นขอจดทะเบียน	ประเภทรายการ	ระยะเวลาคุ้มครอง
	1 เม.ย. 2545	บริการเช่าซื้อยานพาหนะ	ปัจจุบัน - 10 เม.ย. 2575 (ต่ออายุ)

ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทอยู่ระหว่างการยื่นขอจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า/บริการ จำนวน 2 รายการ โดยมีรายละเอียดดังนี้

เครื่องหมายการค้า/บริการ	วันที่ยื่นขอจดทะเบียน	ประเภทรายการ	สถานะ
	18 พ.ย. 2562	ให้เช่าและลิสซิ่งยานพาหนะ	คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์เครื่องหมายการค้า มีคำสั่งไม่รับจดทะเบียนเมื่อวันที่ 14 ธันวาคม 2566
	18 พ.ย. 2562	ให้เช่าและลิสซิ่งยานพาหนะ	คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์เครื่องหมายการค้า มีคำสั่งไม่รับจดทะเบียนเมื่อวันที่ 7 มกราคม 2567

เครื่องหมายการค้า

## นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : มี

บริษัท ไมโครลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) ("บริษัท") กำหนดนโยบายการกำกับดูแลและการบริหารจัดการบริษัทย่อยและบริษัทร่วมฉบับนี้ขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อกำหนดมาตรการและกลไกทั้งทางตรงและทางอ้อมเพื่อให้บริษัทสามารถกำกับดูแลและบริหารจัดการกิจการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม รวมถึงการติดตามดูแลให้บริษัทย่อยและบริษัทร่วม มีการปฏิบัติตามมาตรการและกลไกต่างๆ ที่กำหนดไว้เพื่อรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุนของบริษัทในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมดังกล่าว รวมถึงเพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

### 1.2.2.5 งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ : ไม่มี

### รายละเอียดงานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

จำนวนงานทั้งหมด : N/A  
มูลค่างานทั้งหมด : N/A  
มูลค่ารับรู้แล้ว : N/A  
มูลค่างานคงเหลือที่ยังไม่รับรู้ : N/A  
รายละเอียดเพิ่มเติม : -

## 1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

### 1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

#### นโยบายการแบ่งการดำเนินงานของบริษัทในกลุ่ม

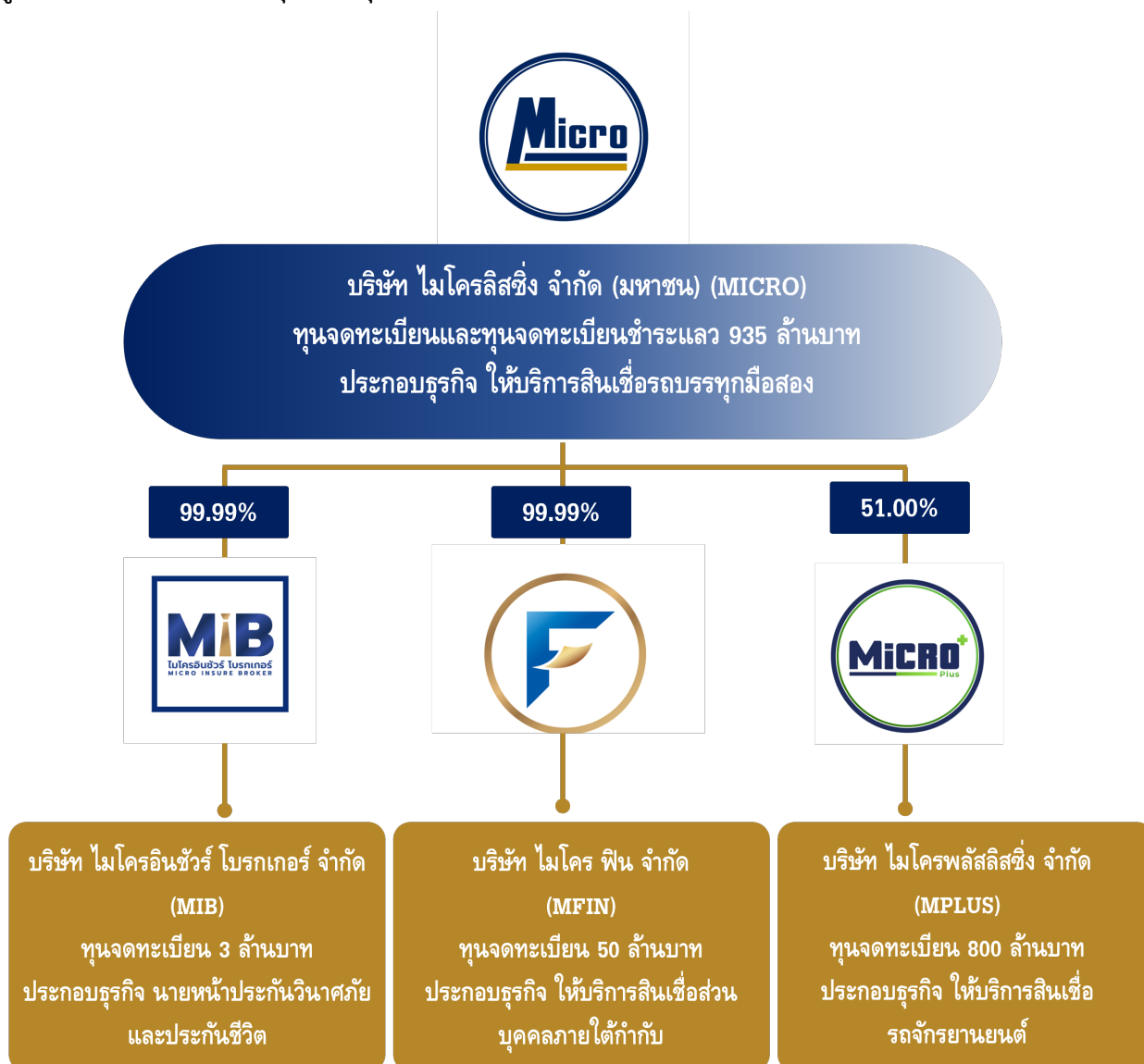
บริษัท ไมโครลิซซิ่ง จำกัด (มหาชน) หมายถึง บริษัทฯ ให้บริการสินเชื่อรถบรรทุกมือสอง

บริษัทย่อย หมายถึง กลุ่มบริษัทที่สนับสนุนธุรกิจของบริษัทและมีความสำคัญเป็นเสมือนหน่วยธุรกิจหนึ่งของบริษัท ซึ่งบริษัทเป็นผู้ลงทุนรายใหญ่ กลุ่มบริษัทย่อยเป็นกลุ่มที่บริษัทดูแลอย่างใกล้ชิด เพื่อให้มีการดำเนินงานตามนโยบายของบริษัทในฐานะผู้ถือหุ้นรวมทั้งให้มีประสิทธิภาพในการให้บริการ บริษัทในกลุ่มได้แก่

- บริษัท ไมโครอินซัวร์ โบรกเกอร์ จำกัด
- บริษัท ไมโคร ฟิน จำกัด
- บริษัท ไมโครพลัสลิซซิ่ง จำกัด

#### แผนผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

#### รูปแบบผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท



โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มธุรกิจ



## บริษัทย่อย

ชื่อบริษัท	นิติบุคคลที่ถือหุ้นในบริษัทนี้	สัดส่วนการถือหุ้น (%)	สัดส่วนสิทธิออกเสียง (%)
บริษัท ไมโครอินซัวร์ โบรกเกอร์ จำกัด	บริษัท ไมโครลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)	99.99%	99.99%
บริษัท ไมโครพลัสลิสซิ่ง จำกัด	บริษัท ไมโครลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)	51.00%	51.00%
บริษัท ไมโครฟิน จำกัด	บริษัท ไมโครลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)	99.99%	99.99%

## บริษัทที่ถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไปของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด

ชื่อบริษัทและสถานที่ตั้ง สำนักงานใหญ่	ลักษณะธุรกิจ	ประเภทหุ้น	จำนวนหุ้น	จำนวนหุ้น ที่จำหน่ายแล้ว
บริษัท ไมโครอินซัวร์ โบรกเกอร์ จำกัด 863/3 ถนนเพชรเกษม ตำบลสนาม จันทร์ อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัด นครปฐม 73000 โทรศัพท์ : 034109200 โทรสาร : -	นายหน้าประกันวินาศภัยและ ประกันชีวิต	หุ้นสามัญ	3,000,000	30,000,000
บริษัท ไมโครพลัสลิสซิ่ง จำกัด 863/3 ถนนเพชรเกษม ตำบลสนาม จันทร์ อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัด นครปฐม 73000 โทรศัพท์ : 034109200 โทรสาร : -	ให้บริการสินเชื่อรถจักรยานยนต์	หุ้นสามัญ	8,000,000	8,000,000
บริษัท ไมโครฟิน จำกัด 863/3 ถนนเพชรเกษม ตำบลสนาม จันทร์ อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัด นครปฐม 73000 โทรศัพท์ : 034109200 โทรสาร : -	ให้บริการสินเชื่อส่วนบุคคล ภายใต้ กำกับ	หุ้นสามัญ	5,000,000	5,000,000

## 1.3.2 การถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทรวมเกินกว่า ร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงของบริษัท

บริษัทมีการถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้น : ไม่มี  
ในบริษัทย่อยหรือบริษัทรวมหรือไม่

## 1.3.3 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

บริษัทมีความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : ไม่มี

## 1.3.4 ผู้ถือหุ้น

### รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่

กลุ่ม/รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่	จำนวนหุ้น (หุ้น)	% หุ้น
1. นาย ธรรมศักดิ์ อัญญาวัฒน์	218,910,000	23.41

กลุ่ม/รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่	จำนวนหุ้น (หุ้น)	% หุ้น
2. นาย กฤษฏา อัญญาวัฒน์	128,750,000	13.77
3. นาย เจษฎา อัญญาวัฒน์	123,150,000	13.17
4. นาย ฉันทกร อัญญาวัฒน์	52,050,000	5.57
5. นาย เกียรติพงษ์ เต็มคูนานนท์	28,000,000	2.99
6. นาย สถาพร งามเรืองพงศ์	24,357,300	2.61
7. นาย เอกพันธ์ คุปตวัช	20,017,600	2.14
8. นาง ธนิดา จิโรฒนภาส	18,842,700	2.02
9. นาง วรณา อัญญาวัฒน์	16,548,000	1.77
10. นาง รสนันท์ ยิ่งทวีศักดิ์	15,952,500	1.71
11. นาย อาธร จิโรฒนภาส	15,825,900	1.69
12. นาย นิปก รักษ์กุลชน	9,100,000	0.97
13. นาย ชัยยง รักษ์กุลชน	8,540,000	0.91
14. นาย ประเสริฐ จิตตาศิริวัตร	8,000,000	0.86
15. นาย สุรัชย์ เต็มคูนานนท์	7,800,000	0.83
16. นาย ระวี อารยวัฒนเวช	7,000,000	0.75
17. น.ส. จินตนา ผดุงผล	4,897,900	0.52

### ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่ (shareholders' agreement)

บริษัทมีข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : ไม่มี

## 1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

### 1.4.1 ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

#### ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ทุนจดทะเบียน (ล้านบาท)	:	935.00
เรียกชำระแล้ว (ล้านบาท)	:	935.00
หุ้นสามัญ (จำนวนหุ้น)	:	935
มูลค่าหุ้นสามัญ (หุ้นละ) (บาท)	:	1.00

#### บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่

บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่ : ไม่มี

### 1.4.2 หุ้นประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ

หุ้นประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ : ไม่มี

### 1.4.3 การถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR)

มีการถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR) : ไม่มี

## 1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

### 1.5.1 หลักทรัพย์แปลงสภาพ

หลักทรัพย์แปลงสภาพ : ไม่มี

### 1.5.2 หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทออกหุ้นกู้ระยะยาวที่ออกจำหน่าย โดยเป็นหุ้นกู้ชนิดระบุชื่อผู้ถือ ประเภทไม่ด้อยสิทธิ ไม่มีหลักประกัน มีผู้แทนผู้ถือหุ้นกู้ และหุ้นกู้เสี่ยงสูงมีประกัน มีผู้แทนผู้ถือหุ้นกู้ ซึ่งผู้ออกหุ้นกู้มีสิทธิไถ่ถอนหุ้นกู้ก่อนวันครบกำหนดไถ่ถอน กำหนดชำระดอกเบี้ยทุก 3 เดือน ดังนี้

หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้ : มี

#### หุ้นกู้

รายการที่ 1	
ชื่อหุ้นกู้	MICRO254A II/HNW
ประเภทหุ้นกู้	หุ้นกู้ไม่ด้อยสิทธิ (Senior Debenture)
อายุหุ้นกู้ (ปี)	3
วันครบกำหนดไถ่ถอน	26 เม.ย.2568
อัตราดอกเบี้ยต่อปี (%)	5.65
ยอดหุ้นกู้คงค้าง (ล้านบาท)	478.9
รายละเอียดเพิ่มเติม	(หน่วย:ล้านบาท)
รายการที่ 2	
ชื่อหุ้นกู้	MICRO250A II/HNW
ประเภทหุ้นกู้	หุ้นกู้ไม่ด้อยสิทธิ (Senior Debenture)
อายุหุ้นกู้ (ปี)	3
วันครบกำหนดไถ่ถอน	6 ต.ค.2568
อัตราดอกเบี้ยต่อปี (%)	5.7
ยอดหุ้นกู้คงค้าง (ล้านบาท)	269.1
รายละเอียดเพิ่มเติม	(หน่วย:ล้านบาท)
รายการที่ 3	
ชื่อหุ้นกู้	MICRO259A II/HNW
ประเภทหุ้นกู้	หุ้นกู้ไม่ด้อยสิทธิ (Senior Debenture)
อายุหุ้นกู้ (ปี)	2 ปี 3 เดือน
วันครบกำหนดไถ่ถอน	1 ก.ย.2568
อัตราดอกเบี้ยต่อปี (%)	6.2
ยอดหุ้นกู้คงค้าง (ล้านบาท)	302.9
รายละเอียดเพิ่มเติม	(หน่วย:ล้านบาท)

รายการที่ 4	
ชื่อหุ้นกู้	MICRO269A II/HNW
ประเภทหุ้นกู้	หุ้นกู้ไม่ด้อยสิทธิ (Senior Debenture)
อายุหุ้นกู้ (ปี)	3 ปี 3 เดือน
วันครบกำหนดไถ่ถอน	1 ก.ย.2569
อัตราดอกเบี้ยต่อปี (%)	6.5
ยอดหุ้นกู้คงค้าง (ล้านบาท)	249.9
รายละเอียดเพิ่มเติม	(หน่วย: ล้านบาท)
รายการที่ 5	
ชื่อหุ้นกู้	MICRO277A II/HNW
ประเภทหุ้นกู้	หุ้นกู้ชนิดมีหลักทรัพย์ค้ำประกัน (Secured Debenture)
อายุหุ้นกู้ (ปี)	2 ปี 9 เดือน
วันครบกำหนดไถ่ถอน	10 ก.ค.2570
อัตราดอกเบี้ยต่อปี (%)	6.8
ยอดหุ้นกู้คงค้าง (ล้านบาท)	169.6
รายละเอียดเพิ่มเติม	(หน่วย: ล้านบาท) หุ้นกู้เสี่ยงสูงมีประกัน มีผู้แทนผู้ถือหุ้นกู้ ซึ่งผู้ออกหุ้นกู้มีสิทธิไถ่ถอนหุ้นกู้ก่อนวันครบกำหนดไถ่ถอน

## 1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

### นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท

บริษัทมีนโยบายการจ่ายเงินปันผลในแต่ละปีในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิ ของงบการเงินเฉพาะกิจการ และหลังจากหักภาษีเงินได้นิติบุคคล และเงินสำรองต่าง ๆ ทุกประเภทที่กฎหมายและข้อบังคับของบริษัทกำหนดไว้ โดยที่การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวนั้นจะไม่มีผลกระทบต่อการทำงานปกติของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ อย่างไรก็ตาม การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวจะขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงินของบริษัท แผนการลงทุน และปัจจัยอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานของบริษัท ทั้งนี้ การจ่ายเงินปันผลประจำปีภายใต้นโยบายดังกล่าวข้างต้นจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท และจะต้องนำเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นตามลำดับ เว้นแต่เป็นการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลภายใต้นโยบายดังกล่าว จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท และให้คณะกรรมการรายงานต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในครั้งต่อไป

### ข้อมูลการจ่ายเงินปันผลย้อนหลัง

	2563	2564	2565	2566	2567
อัตรากำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	0.1800	0.2000	0.0700	-0.0560	-0.1520
อัตราเงินปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	0.0000	0.0500	0.0700	0.0300	0.0000
อัตราส่วนหุ้นปันผล (จำนวนหุ้นเดิม : หุ้นปันผล)	1.0000	1.0000	1.0000	1.0000	1.0000
มูลค่าหุ้นปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	0.0000	0.0500	0.0700	0.0300	0.0000
รวมมูลค่าการจ่ายปันผล (บาท : หุ้น)	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
อัตราการจ่ายเงินปันผลเทียบกับกำไรสุทธิ (%)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

## 2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

### 2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

#### นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

##### 1. วัตถุประสงค์

กรอบการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร มีวัตถุประสงค์เพื่อให้บริษัทมีแนวทางการบริหารความเสี่ยงขององค์กรที่มีประสิทธิภาพ สามารถทำให้องค์กรบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายการดำเนินงานที่กำหนดไว้ได้ ภายใต้กรอบความเสี่ยงที่เหมาะสมและยอมรับได้ และนำไปสู่การสร้างความมูลค่าเพิ่มให้กับองค์กรและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยบริษัทได้นำแนวทางการบริหารความเสี่ยงของ Committee to Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO) หลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และแนวทางปฏิบัติของธนาคารแห่งประเทศไทย รวมถึงกฎเกณฑ์ทางการและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องมาเป็นแนวทางในการกำหนดนโยบายและกลยุทธ์การบริหารความเสี่ยงขององค์กร ซึ่งจะมีการทบทวนความเหมาะสมและความเพียงพออย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมในการดำเนินธุรกิจ และจัดให้มีการพัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยงขององค์กรอย่างต่อเนื่องให้สามารถดำเนินการบริหารความเสี่ยงได้อย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับมาตรฐานสากล ซึ่งครอบคลุมความเสี่ยงที่สำคัญ 5 ด้าน ได้แก่ ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ความเสี่ยงด้านเครดิต ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง ความเสี่ยงด้านตลาด และความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ รวมถึงความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และความเสี่ยงด้านชื่อเสียง

##### 2. โครงสร้างการบริหารความเสี่ยง

การบริหารความเสี่ยงเป็นองค์ประกอบของทุกกระบวนการในการดำเนินงาน ตลอดจนมีความเชื่อมโยงกับทุกระดับ ดังนั้น โครงสร้างการบริหารความเสี่ยงจึงต้องมีความเชื่อมโยงกัน โดยมีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเป็นผู้กำหนดนโยบายหลักต้นและติดตาม ในขณะที่หน่วยงานทำหน้าที่ประเมินและบริหารจัดการตามหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละหน่วยงาน โดยมีโครงสร้างการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

หมายเหตุ แสดงภาพประกอบตามลิงค์นโยบาย

ในภาพรวมการบริหารความเสี่ยงของบริษัท แบ่งความรับผิดชอบเป็น 3 ระดับ คือ ระดับกรรมการ ระดับจัดการ และระดับปฏิบัติการ โดยระดับกรรมการ ประกอบด้วยคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาตอบแทน คณะกรรมการบริหาร และรวมถึงฝ่ายจัดการ หรือระดับจัดการ ทำหน้าที่เป็น Governing Body ซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท และได้กำหนดโครงสร้างและบทบาทของผู้รับผิดชอบตามหลัก Three Lines of Defense ในระดับปฏิบัติการหรือระดับหน่วยงาน เพื่อให้เกิดการ Check and Balance ตามกรอบการควบคุมภายใน เพื่อสนับสนุนการบริหารความเสี่ยงด้านต่างๆ โดยแบ่งหน่วยงานออกเป็น 3 ระดับด้วยกัน ดังนี้

1. First Line of Defense คือ หน่วยงานเจ้าของความเสี่ยง (Risk Owner) หรือหน่วยงานผู้ปฏิบัติงาน เป็นกลุ่มที่ต้องเผชิญความเสี่ยงในการปฏิบัติงานโดยตรงและเป็นลำดับแรก ซึ่งจะต้องทำหน้าที่กำกับดูแลงานของตนเองให้เป็นไปตามกฎเกณฑ์ทางการ นโยบายและระเบียบของบริษัท และจัดให้มีการควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเหมาะสม เพื่อลดโอกาสและผลกระทบจากความเสี่ยงด้านต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้น
2. Second Line of Defense คือ หน่วยงานที่มีความเป็นอิสระ ทำหน้าที่กำหนดกรอบนโยบาย กฎเกณฑ์ มาตรฐาน และกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง รวมถึงกำกับดูแลการปฏิบัติงานของหน่วยงานให้เป็นไปตามกฎเกณฑ์ทางการ นโยบายและระเบียบของบริษัท และสนับสนุนหน่วยงานในการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อจัดการความเสี่ยงอย่างเหมาะสมเพียงพอ พร้อมทั้ง ให้คำแนะนำ ถ่ายทอดความรู้ สื่อสาร และติดตามการปฏิบัติของหน่วยงานต่างๆ ได้แก่ ฝ่ายบริหารความเสี่ยงและกำกับดูแลกิจการ ซึ่งมีสายการรายงานตรงต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
3. Third Line of Defense คือ หน่วยงานที่มีความเป็นอิสระ ทำหน้าที่ตรวจสอบกระบวนการและวิธีการบริหารจัดการความเสี่ยง รวมถึงสอบทานและประเมินประสิทธิภาพของกระบวนการบริหารความเสี่ยงของผู้รับผิดชอบในกลุ่มที่ 1 และกลุ่มที่ 2 (1st และ 2nd Line of Defense) พร้อมให้ความเห็นในการปรับปรุงกระบวนการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในให้มีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น เพื่อสะท้อนการปฏิบัติงานที่แท้จริงของหน่วยงาน ได้แก่ Internal Audit หรือ ฝ่ายตรวจสอบภายใน ซึ่งมีสายการรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้ นโยบายการบริหารความเสี่ยงขององค์กร ครอบคลุมการบริหารความเสี่ยงในภาพรวมของบริษัทและบริษัทในกลุ่มธุรกิจ เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงในภาพรวมเป็นไปในแนวทางที่เป็นมาตรฐานเดียวกันทั้งกลุ่มธุรกิจ

##### 3. แนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงหลักของบริษัท

บริษัทมีการบริหารความเสี่ยงองค์กรแบบบูรณาการ โดยเชื่อมโยงการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องและรองรับการขับเคลื่อนตามแผนกลยุทธ์ การวางแผนและการลงทุนของบริษัท ซึ่งมีแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงหลักครอบคลุมความเสี่ยงที่สำคัญ 5 ด้าน ได้แก่ ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ความเสี่ยงด้านเครดิต ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง ความเสี่ยงด้านตลาด และความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ รวมถึงความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ความเสี่ยงด้านกำกับดูแลกิจการ และความเสี่ยงด้านชื่อเสียง

###### 3.1 การบริหารความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk Management)

ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ หมายถึง ความเสี่ยงที่เกิดจากการกำหนดแผนกลยุทธ์และการปฏิบัติตามแผนกลยุทธ์อย่างไม่เหมาะสม รวมถึงความไม่สอดคล้องกันระหว่างนโยบาย เป้าหมายกลยุทธ์ โครงสร้างองค์กร สภาวะการแข่งขัน ทรัพยากรและสภาพแวดล้อม อันส่งผลกระทบต่อวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายองค์กร

บริษัทกำหนดให้มีการพัฒนาและปรับปรุงการบริหารความเสี่ยงด้านกลยุทธ์อย่างต่อเนื่องตามแนวทาง COSO โดยจัดทำแผนงานในการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กร รวมทั้งบริษัทจัดให้มีการทบทวนนโยบายและแผนกลยุทธ์ของบริษัท โดยคำนึงถึงการบริหารปัจจัยเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อแผนกลยุทธ์ของบริษัท เพื่อให้มีกระบวนการบริหารความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ที่เหมาะสมเพียงพอ และมีประสิทธิภาพในการที่จะสนับสนุนและควบคุมความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ภายใต้ระดับความเสี่ยงที่บริษัทยอมรับได้

###### 3.2 การบริหารความเสี่ยงด้านเครดิต (Credit Risk Management)

ความเสี่ยงด้านเครดิต หมายถึง ความเสี่ยงที่ลูกหนี้หรือคู่สัญญาของบริษัทไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาที่เกี่ยวข้องกับการให้สินเชื่อ การลงทุน และการก่อภาระผูกพัน เช่น ลูกหนี้ไม่สามารถชำระเงินต้นหรือดอกเบี้ยตามที่ตกลงไว้กับบริษัท เป็นต้น

บริษัทกำหนดให้มีกระบวนการบริหารความเสี่ยงด้านเครดิตที่เหมาะสมเพียงพอ รวมทั้งการบริหารจัดการความเสี่ยงของพอร์ตสินเชื่อจากการกระจุกตัวด้านเครดิตและความเสี่ยงด้านเครดิตของคู่สัญญา เพื่อให้มีประสิทธิภาพที่จะสนับสนุนและควบคุมความเสี่ยงด้านเครดิต เช่น การพิจารณาและการอนุมัติเครดิต การตั้งสำรองค่าเผื่อการด้อยค่าของทรัพย์สิน หรือการติดตามคุณภาพหนี้ เป็นต้น โดยมีการใช้เครื่องมือและข้อมูลสถิติสนับสนุน เพื่อนำไปสู่การกำหนดผลตอบแทนที่สอดคล้องกับความเสี่ยง และการทดสอบภาวะวิกฤต เพื่อประเมินผลกระทบจากปัจจัยภายในและภายนอกที่มีต่อคุณภาพเครดิตและฐานะกิจการ เพื่อให้มีการบริหารจัดการเงินทุนที่เหมาะสมเพียงพอ

### 3.3 การบริหารความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ (Operational Risk Management)

ความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ หมายถึง ความเสี่ยงที่เกิดจากกระบวนการปฏิบัติงานทุกขั้นตอนอันเนื่องมาจากขาดการกำกับดูแลที่ดี หรือขาดการควบคุมภายในที่ดี โดยครอบคลุมถึงปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการ อุปกรณ์ เทคโนโลยีสารสนเทศ บุคลากรในการปฏิบัติงาน และความปลอดภัยของทรัพย์สิน

บริษัทมุ่งเน้นการสร้างความตระหนักรู้และให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยงต่อเนื่องทางธุรกิจในสภาพแวดล้อมที่มีการเปลี่ยนแปลง มีการถ่ายทอดความรู้ความเข้าใจให้กับ Risk Owner ในการประเมินความเสี่ยงและการควบคุมภายในด้วยตนเอง (Risk Control Self-Assessment: RCSA) และดัชนีชี้วัดความเสี่ยง (Key Risk Indicator: KRI) รวมถึงจัดให้มีการรายงานความเสียหายจากการปฏิบัติงาน (Loss Data) และการรายงานเหตุการณ์ที่ก่อให้เกิดความเสียหาย (Incident) ซึ่งการบริหารความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ ครอบคลุมถึงความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology Risk) ความเสี่ยงด้านกำกับดูแลกิจการ (Compliance Risk) และความเสี่ยงด้านชื่อเสียง (Reputation Risk)

### 3.4 การบริหารความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง (Liquidity Risk Management)

ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง หมายถึง ความเสี่ยงที่บริษัทไม่สามารถปฏิบัติตามภาระผูกพันต่างๆ เมื่อครบกำหนดได้ เนื่องจากไม่สามารถเปลี่ยนสินทรัพย์ที่มีอยู่เป็นเงินสด หรือไม่สามารถจัดหาเงินได้เพียงพอตามความต้องการใช้เงินทั้งหมดในวงเวียนภายในกิจการ หรือเพื่อนำมาชำระหนี้ ภายในระยะเวลาที่กำหนดและมีต้นทุนที่เหมาะสม ซึ่งอาจทำให้เกิดความเสียหายได้

บริษัทมีกระบวนการในการติดตามระดับความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง รวมถึงเหตุการณ์ต่างๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อความเสี่ยงด้านสภาพคล่องอย่างใกล้ชิด นอกจากนี้ บริษัทจัดให้มีการประเมินและวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านสภาพคล่องอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทจะมีสภาพคล่องเพียงพอต่อการดำเนินธุรกิจ เช่น การประเมินการได้มาและใช้ไปเงินทุน การประมาณฐานะสภาพคล่องในอนาคต รวมถึงการใช้อัตราส่วนชี้วัดด้านสภาพคล่องต่างๆ เป็นต้น

### 3.5 การบริหารความเสี่ยงด้านตลาด (Market Risk Management)

ความเสี่ยงด้านตลาด หมายถึง ความเสี่ยงที่บริษัทอาจได้รับความเสียหาย เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าของฐานะทางการเงินของบริษัทที่รายงานในงบแสดงฐานะการเงิน อันเกิดจากการเคลื่อนไหวเปลี่ยนแปลงหรือความผันผวนของอัตราดอกเบี้ย ราคาหลักทรัพย์ อัตราแลกเปลี่ยน

บริษัทมีกระบวนการบริหารความเสี่ยงด้านตลาด เพื่อลดความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นต่อรายได้ และ/หรือมูลค่าทางเศรษฐกิจของบริษัท โดยกำหนดนโยบายและเพดานความเสี่ยง รวมถึงติดตามและควบคุมดูแลความเสี่ยงด้านการตลาด เช่น การบริหารส่วนต่างรายได้ดอกเบี้ยสุทธิ การจัดโครงสร้างดอกเบี้ยรับและดอกเบี้ยจ่ายให้สอดคล้องกัน

## 4. กรอบการประเมินความเสี่ยง (Risk Matrix) และการจัดการความเสี่ยง

ทุกหน่วยงานต้องจัดทำรายงานผลการบริหารความเสี่ยงของหน่วยงานอย่างสม่ำเสมอ โดยรายงานมายังฝ่ายบริหารความเสี่ยงและกำกับดูแลกิจการ เพื่อรวบรวมและรายงานต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อพิจารณาต่อไป โดยการประเมินความเสี่ยงต้องครอบคลุมตามกรอบการประเมินความเสี่ยง (Risk Matrix) และการจัดการความเสี่ยง ตามแนวทางที่บริษัทกำหนด

ลิงก์นโยบาย แผนการดำเนินงาน : [https://drive.google.com/file/d/1aeEhc0CUPf\\_Ah\\_3RRdmGJW6S8vIRC/Cqd/view?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/file/d/1aeEhc0CUPf_Ah_3RRdmGJW6S8vIRC/Cqd/view?usp=drive_link)  
และแผนการบริหารความเสี่ยง

เลขหน้าของลิงก์ : 1



## 2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

### 2.2.1 ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือกลุ่มบริษัทในปัจจุบัน

#### ความเสี่ยงที่ 1 ความเสี่ยงจากการประกอบธุรกิจสินเชื่อเช่าซื้อรถบรรทุกมือสอง

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความผันผวนในอุตสาหกรรมที่ดำเนินธุรกิจอยู่
- พฤติกรรมหรือความต้องการของลูกค้า / ผู้บริโภค
- นโยบายของรัฐ
- นโยบายหรือข้อตกลงระหว่างประเทศที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจ
- การเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี

#### ลักษณะความเสี่ยง

##### • ความเสี่ยงจากการปล่อยสินเชื่อเช่าซื้อรถบรรทุกมือสอง

บริษัทฯ มีความเสี่ยงหลักเกี่ยวกับการให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อรถบรรทุกมือสอง ได้แก่ ความเสี่ยงด้านคุณภาพลูกหนี้ และความเสี่ยงด้านคุณภาพหลักประกัน

(ก) ความเสี่ยงด้านคุณภาพลูกหนี้หรือความเสี่ยงจากสินเชื่อที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ สืบเนื่องจากกลุ่มลูกค้าเป้าหมายหลักของบริษัทฯ เป็นกลุ่มลูกค้ารายย่อยที่ต้องการเช่าซื้อรถบรรทุกมือสองสำหรับการประกอบอาชีพเพื่อสร้างรายได้ จึงทำให้บริษัทฯ มีความเสี่ยงจากการที่ลูกค้ากลุ่มดังกล่าวอาจมีความอ่อนไหว หรือได้รับผลกระทบจากสภาพเศรษฐกิจภายในประเทศหรือหากมีการเปลี่ยนแปลงในทางลบต่ออุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง เช่น อุตสาหกรรมขนส่ง อุตสาหกรรมเกษตร หรืออุตสาหกรรมก่อสร้างอาจส่งผลกระทบต่อความสามารถในการชำระหนี้คืนของลูกค้าซึ่งจะส่งผลให้บริษัทฯ มีสินเชื่อที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ (Non-Performing Loan หรือ NPL) เพิ่มขึ้นได้ซึ่งถือเป็นความเสี่ยงที่สำคัญ เนื่องจากหากลูกหนี้ไม่สามารถชำระค่างวดคืนได้ตามงวดที่กำหนด บริษัทฯ จะเผชิญกับความเสียหายที่ต้องสูญเสียเงินให้สินเชื่อหรือไม่สามารถยึดหลักประกันกลับคืนจากลูกหนี้ได้ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อความสามารถในการสร้างรายได้ และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ

(ข) ความเสี่ยงด้านคุณภาพหลักประกัน ความเสี่ยงทางธุรกิจในการประกอบธุรกิจสินเชื่อเช่าซื้อรถบรรทุกมือสองไม่ได้จำกัดอยู่เพียงแค่คุณภาพลูกหนี้เช่นเดียวกับการให้สินเชื่อสำหรับรถยนต์มือหนึ่ง แต่บริษัทฯ ยังมีความเสี่ยงด้านคุณภาพหลักประกันด้วย เนื่องจาก หลักประกันในการขอสินเชื่อเช่าซื้อของบริษัทฯ เป็นรถบรรทุกที่ผ่านการใช้งานมาแล้วจึงย่อมมีการเสื่อมสภาพตามอายุการใช้งาน รวมทั้ง รถบรรทุกบางคันอาจถูกดัดแปลงหรือดัดแปลงโครงสร้างตัวถัง ซึ่งหากบริษัทฯ ไม่สามารถตรวจสอบหรือประเมินสภาพรถบรรทุกซึ่งเป็นหลักประกันได้อย่างแม่นยำ

##### • ความเสี่ยงจากการแข่งขันทางธุรกิจที่อาจสูงขึ้นในอนาคต

ปัจจุบันผู้ประกอบการในตลาดสินเชื่อเช่าซื้อรถบรรทุกมือสองยังมีจำนวนไม่มากนัก แต่ด้วยธุรกิจนี้ไม่ได้อยู่ภายใต้การควบคุมและกำกับดูแลโดยตรงจากหน่วยงานกำกับใด ดังนั้น ผู้ที่มีแหล่งเงินทุนในการให้สินเชื่อลักษณะนี้อาจสามารถเข้าสู่ธุรกิจได้โดยง่ายซึ่งในอนาคตอาจก่อให้เกิดการแข่งขันทางธุรกิจที่สูงขึ้น และอาจส่งผลกระทบต่อศักยภาพการเติบโตของพอร์ตสินเชื่อ และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ในเชิงการแข่งขันที่เพิ่มมากขึ้น

##### • ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงบุคลากรที่มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในธุรกิจเช่าซื้อรถบรรทุกมือสอง

การให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อรถบรรทุกมือสอง บริษัทฯ จำเป็นต้องพึ่งพิงบุคลากรที่มีประสบการณ์ ความรู้ และความชำนาญในด้านต่างๆ เช่น เจ้าหน้าที่การตลาด ที่มีความคุ้นเคยและมีความสัมพันธ์อันดีกับผู้ประกอบการเดินรถบรรทุกมือสอง และนายหน้าจัดหาลูกค้าที่มีคุณภาพ เจ้าหน้าที่วิเคราะห์สินเชื่อและเจ้าหน้าที่ประเมินมูลค่าหลักประกันที่ต้องมีความเชี่ยวชาญในธุรกิจนี้โดยเฉพาะเพื่อทำหน้าที่ประเมินคุณภาพลูกหนี้ ความสามารถในการชำระหนี้ และราคาหลักประกันที่เหมาะสมซึ่งส่วนใหญ่เป็นรถบรรทุกที่มีอายุการใช้งานมากกว่า 6 ปี ซึ่งมีการเสื่อมสภาพตามการใช้งาน นอกจากนี้ บุคลากรต้องมีความเข้าใจในกลุ่มลูกค้าซึ่งเป็นผู้ประกอบการขนส่งในภาคธุรกิจต่างๆ ที่เป็นกลุ่มลูกค้าเป้าหมายหลักของบริษัทฯ เพื่อให้การประเมินคุณภาพลูกหนี้มีความแม่นยำและรอบคอบรัดกุม

##### • ความเสี่ยงจากติดตามหลักประกัน

ทรัพย์สินที่ใช้เป็นหลักประกันในการขอสินเชื่อของบริษัทฯ เป็นรถบรรทุกเพื่อใช้ในการประกอบธุรกิจซึ่งเป็นทรัพย์สินที่เคลื่อนย้ายได้ตลอดเวลา บริษัทฯ จึงอาจมีความเสี่ยงจากการไม่สามารถติดตามเพื่อยึดหลักประกันได้ในกรณีที่ลูกหนี้ผิดนัดชำระหนี้ซึ่งจะส่งผลให้บริษัทฯ สูญเสียเงินต้นและดอกเบี้ยที่ลูกหนี้ค้างชำระทั้งหมดในทันที และจะส่งผลกระทบต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ

##### • ความเสี่ยงจากการจำหน่ายทรัพย์สินรอการขาย

หลักประกันของบริษัทฯ เป็นรถบรรทุกมือสองที่ผ่านการใช้งานแล้ว และมีลักษณะการใช้งานเฉพาะในกลุ่มอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง จึงอาจมีความเสี่ยงจากการจำหน่ายทรัพย์สินรอการขายหรือรถบรรทุกที่ยึดมาได้ล่าช้าหรืออาจไม่สามารถขายทรัพย์สินดังกล่าวได้ตามราคาที่กำหนดหรือไม่คุ้มกับมูลหนี้ที่เหลืออยู่ซึ่งส่งผลกระทบต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ

##### • ความเสี่ยงจากเอกสารสำคัญสูญหายหรือได้รับความเสียหายจากอัคคีภัย

ในการประกอบธุรกิจให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อรถบรรทุกมือสอง เอกสารนิติกรรมสัญญา รวมถึงทะเบียนรถฉบับจริงซึ่งเป็นเอกสารสิทธิแสดงความเป็นเจ้าของหลักประกัน นับเป็นเอกสารสำคัญในการดำเนินงานและดำเนินการคดีตามกฎหมายเมื่อลูกค้าไม่ปฏิบัติตามสัญญา หากเอกสารดังกล่าวสูญหายหรือได้รับความเสียหายจากอัคคีภัย อาจส่งผลกระทบต่อกระบวนการทางธุรกิจและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ

##### • ความเสี่ยงจากการทุจริตของพนักงานสาขาในการพิจารณาสินเชื่อ

เนื่องจากเจ้าหน้าที่สาขาจะเป็นผู้มีส่วนสำคัญในกระบวนการพิจารณาสินเชื่อ เนื่องจากเป็นผู้ที่ต้องพบเจอลูกค้าตัวจริง และเป็นผู้รวบรวมเอกสารข้อมูลลูกค้า ผู้ค้ำประกัน และประเมินสภาพหลักประกันเพื่อใช้ในการพิจารณากำหนดเงินให้สินเชื่อและอัตราดอกเบี้ยของลูกค้าแต่ละราย ดังนั้น

หากในกรณีที่ลูกค้าและเจ้าหน้าที่สาขาที่มีความสัมพันธ์ส่วนตัวหรือเจ้าหน้าที่สาขาที่มีความสัมพันธ์กับผู้ประกอบการเดินรถบรรทุกมือสอง หรือเป็นกรณีที่เจ้าหน้าที่สาขามีส่วนเกี่ยวข้องกับบุคคลอื่นที่ไม่ได้มีเจตนาจะขอสินเชื่อเข้าซื้อแท้จริง หรือดำเนินการปลอมแปลง ทูจรีต ขโมยเอกสารสำคัญส่วนตัวของลูกค้ามาแอบอ้างในการขอสินเชื่อเพนลูกค้าหรือผู้ค้าประกันอาจทำให้เจ้าหน้าที่ในกระบวนการพิจารณาอนุมัติสินเชื่อประเมินคุณภาพลูกค้าหรือสภาพหลักประกันไม่ถูกต้องซึ่งจะส่งผลกระทบต่อพิจารณาสินเชื่อที่ไม่สอดคล้องกับความสามารถในการชำระหนี้ หรือส่งผลให้สัญญาเช่าซื้อไม่สามารถบังคับใช้ได้หรืออาจต้องส่งผลให้บริษัทต้องชดเชยความเสียหายที่อาจส่งผลกระทบต่อลูกค้าหรือบุคคลอื่นที่ได้รับผลกระทบจากการทุจริตของเจ้าหน้าที่สาขาอันจะนำไปสู่การเกิดสินเชื่อที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานและฐานะการเงินของบริษัท

#### ผลกระทบจากความเสี่ยง

- ในปี 2567 บริษัทมีลูกหนี้เข้าซื้อที่เป็นลูกหนี้ไม่ค้างชำระและลูกหนี้ที่ค้างชำระไม่เกิน 90 วัน จำนวน 3,229.51 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 95.06 ในขณะที่ลูกหนี้ที่ค้างชำระเกิน 90 วันหรือ NPL จำนวน 167.94 ล้านบาท มีสัดส่วนร้อยละ 4.94 ของลูกหนี้เข้าซื้อทั้งหมดซึ่งคุณภาพของลูกหนี้เข้าซื้อส่วนหนึ่งยังคงได้รับผลกระทบต่อเนื่องจากปัญหาด้านภาระหนี้สินครัวเรือน ปัญหาด้านสภาพเศรษฐกิจ ปัญหาด้านสภาพอากาศและสิ่งแวดล้อมส่งผลให้ความสามารถในการชำระหนี้ของลูกหนี้ลดลงได้ โดยบริษัท ฯ ได้ตั้งสำรองค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นครอบคลุมไปถึงสินเชื่อที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ทั้งจำนวน ปัจจุบัน บริษัทฯ ยังคงมุ่งพัฒนาแบบจำลองคะแนนเครดิตให้สะท้อนความสามารถในการชำระหนี้ของลูกหนี้ได้มีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้นอย่างต่อเนื่อง และบริษัทฯ ยังคงมุ่งเน้นการดำเนินการติดตามและทวงถามหนี้อย่างใกล้ชิดต่อเนื่อง โดยความสำคัญเป็นพิเศษสำหรับลูกหนี้กลุ่ม NPL เพื่อให้สามารถเพิ่มการจัดเก็บชำระหนี้ได้มากขึ้น รวมทั้ง สามารถให้คำแนะนำและให้การช่วยเหลือลูกหนี้บางรายที่ได้รับผลกระทบมีการปรับปรุงโครงสร้างหนี้เพื่อให้กลับมาเป็นหนี้ปกติที่มีคุณภาพ

- บริษัทมีการให้ราคาประเมินรถยนต์ไม่ตรง ส่งผลกระทบต่อให้มีการอนุมัติวงเงินสินเชื่อที่เกินมูลค่าที่แท้จริงของหลักประกันได้ และอาจส่งผลให้บริษัทเกิดผลขาดทุนจากการให้สินเชื่ออย่างมีนัยสำคัญหากได้รับรถบรรทุกกลับคืนในสภาพที่ต่ำกว่ามูลค่าการให้สินเชื่อและไม่สามารถติดตามมูลค่าส่วนต่างขาดทุนได้หรือลูกหนี้ไม่สามารถชำระหนี้คืนได้อันจะส่งผลกระทบต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท

- บริษัทจึงมีความเสี่ยงจากการพึ่งพิงความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ของผู้บริหารและทีมงานหลักในการบริหารงาน หากขาดบุคลากรดังกล่าวจะส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ในระยะสั้นซึ่งอาจทำให้เกิดความผิดพลาดในการพิจารณาให้สินเชื่อหรือการประเมินมูลค่าหลักประกันและคุณภาพลูกหนี้ อันจะส่งผลกระทบต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท

- บริษัทมีนโยบายการปล่อยสินเชื่อให้กับลูกค้าที่มีภูมิลำเนาและที่อยู่เป็นหลักแหล่งมีหลักประกันที่จดทะเบียนอยู่ในพื้นที่ของสาขาเท่านั้น เพื่อให้เจ้าหน้าที่สาขาสามารถตรวจสอบข้อมูลลูกค้า แหล่งที่มาของรายได้ และประเมินความสามารถในการชำระหนี้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ บริษัทมีนโยบายติดตามการชำระหนี้ที่มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับข้อกำหนดของกฎหมาย เช่น การส่งข้อความแจ้งเตือนการชำระค่างวดก่อนถึงวันครบกำหนดชำระ การแจ้งเตือนผ่านช่องทางโทรศัพท์ และการออกจดหมายเตือนเมื่อค่างวดชำระตั้งแต่ 5 วัน และการเริ่มสำรวจและติดตามหลักประกันโดยไม่ชักช้า เมื่อลูกค้าเริ่มค้างชำระตั้งแต่ 1 งวด ขึ้นไป เพื่อลดความเสี่ยงที่ลูกหนี้จะนำหลักประกันออกนอกพื้นที่ก่อนถึงกำหนดบอกเลิกสัญญา นอกจากนี้ บริษัทยังมีเครือข่ายสาขาที่กระจายอยู่ในพื้นที่ภาคต่างๆ ของประเทศ ซึ่งจะช่วยให้การติดตามหลักประกันมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น อีกทั้งบริษัท ฯ ยังว่าจ้างทีมติดตามจากภายนอก (Outsource) ที่มีความเป็นมืออาชีพเพื่อทำหน้าที่ติดตามหลักประกัน โดยจะออกติดตามรถบรรทุกตามสถานที่ที่ลูกค้าให้บริการรับจ้างขนส่ง เช่น โรงงาน ที่อยู่อาศัย เป็นต้น

#### มาตรการจัดการความเสี่ยง

- เพื่อลดความเสี่ยงในเรื่องดังกล่าว บริษัท ฯ มีนโยบายให้ความสำคัญกับการพิจารณาสินเชื่ออย่างรอบคอบรัดกุมเพื่อให้มีประสิทธิภาพ โดยจัดให้มีการปรับปรุง และพัฒนากระบวนการพิจารณาสินเชื่ออย่างต่อเนื่อง เช่น การกำหนดนโยบายสินเชื่อที่เป็นรูปธรรม รวมถึง วิธีการประเมินความสามารถในการชำระหนี้ของลูกค้า การพิจารณาวัตถุประสงค์การเข้าซื้อ ตลอดจนการพิจารณาคุณสมบัติของผู้ค้าประกัน และจัดให้มีการทบทวนนโยบายการให้สินเชื่อเข้าซื้ออย่างสม่ำเสมอ บริษัท ฯ ได้จัดให้มีการใช้ข้อมูลเครดิต (Credit Bureau) ในการรวมพิจารณาสินเชื่อ โดยร่วมมือกับบริษัทข้อมูลเครดิตแห่งชาติ (NCB) ซึ่งทำให้การคัดกรองลูกค้าเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น รวมถึง การใช้เครื่องมือประเมินคุณภาพสินเชื่อโดยการจัดทำแบบจำลองคะแนนข้อมูลเครดิต (Credit Scoring Model) ซึ่งครอบคลุมไปถึงการตรวจสอบแหล่งที่มาของรายได้ ภูมิลำเนาและที่อยู่ของผู้ขอสินเชื่อ และผู้ค้าประกัน และมีการตรวจสอบข้อมูลบุคคลล้มละลายผ่านช่องทางทางเว็บไซต์กรมบังคับคดี และแหล่งข้อมูลที่รวมประกาศจากราชกิจจานุเบกษา เป็นต้น นอกจากนี้ บริษัท ฯ ยังใช้ระบบฐานข้อมูลลูกค้าในการวิเคราะห์พอร์ตสินเชื่อเพื่อช่วยในการทำการเสนอขายแบบกลยุทธ์ Cross-selling เพื่อให้ลูกค้าที่มีประวัติการผ่อนชำระดีได้รับการนำเสนอผลิตภัณฑ์สินเชื่อประเภทอื่นที่เหมาะสมเพิ่มเติมมากขึ้น

- การพิจารณาสินเชื่ออย่างรอบคอบและรัดกุม บริษัท ฯ ยังคงให้ความสำคัญกับการควบคุมติดตามและทวงถามหนี้ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยบริษัท ฯ กำหนดให้หน่วยงานภายในส่งข้อความแจ้งเตือนการชำระค่างวดก่อนครบกำหนดเพื่อเป็นการป้องกันการชำระล่าช้า และในกรณีที่ลูกค้าค้างชำระตั้งแต่ 1 งวดหรือ 30 วันขึ้นไป บริษัท ฯ จะดำเนินการติดตามหนี้ทางโทรศัพท์พร้อมทั้งดำเนินการออกจดหมายแจ้งเตือนลูกค้าเพื่อช่วยเตือนให้มาชำระหนี้ แต่หากไม่สามารถติดต่อได้เจ้าหน้าที่สาขาจะเริ่มดำเนินการลงพื้นที่เพื่อติดตามลูกหนี้หรือผู้ค้าประกันเพื่อสอบถามและรับทราบปัญหาในการชำระหนี้ของลูกหนี้ต่อไป

- ฝ่ายจัดการยังได้มอบหมายให้มีแนวทางมีการติดตามสถานะการค้างชำระของลูกหนี้เป็นประจำวันอย่างใกล้ชิดทุกเดือน รวมถึง บริษัท ฯ มีการกำหนดนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนให้แก่พนักงานสาขาโดยคำนึงถึงอัตราส่วนสินเชื่อที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ที่เหมาะสมด้วย นอกจากนี้ บริษัท ฯ ยังคงมุ่งเน้นขยายฐานลูกค้าในกลุ่มภาคการขนส่งสินค้าประเภทอุปโภคบริโภคเพิ่มขึ้น เนื่องจาก สินค้าอุปโภคบริโภคเป็นสิ่งจำเป็นที่คงในชีวิตประจำวัน อุปสงค์หรืออุปทานไม่เปลี่ยนแปลงขึ้นลงตามฤดูกาล ทำให้ผู้ประกอบการขนส่งซึ่งเป็นลูกค้าเข้าซื้อของบริษัทมีรายได้และสามารถนำเงินมาชำระค่างวดคืนได้อย่างต่อเนื่อง ด้วยนโยบายการดำเนินธุรกิจที่กล่าวมาข้างต้น

- จากประสบการณ์ในการดำเนินธุรกิจสินเชื่อเข้าซื้อรถบรรทุกมือสองเป็นเวลากว่า 30 ปี บริษัท ฯ มีทีมผู้บริหารและบุคลากรที่มากไปด้วยประสบการณ์และความชำนาญเฉพาะทางในการตรวจสอบสภาพและประเมินราคารถบรรทุกมือสองทำให้บริษัท ฯ สามารถให้ราคาประเมิน และกำหนดวงเงินสินเชื่อที่เหมาะสมกับสภาพและมูลค่าของหลักประกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ บริษัท ฯ ยังมีนโยบายให้บริการสินเชื่อเข้าซื้อรถบรรทุกมือสอง เฉพาะรุ่นและยี่ห้อที่ได้รับความนิยมและมีตลาดรองรับ เช่น ISUZU, HINO และ FUSO เป็นต้น รวมถึงบริษัท ฯ มุ่งเน้นคัดเลือกลูกค้าหลักจากผู้

ประกอบการเดินรถบรรทุกมือสองที่ได้มาตรฐานและจำหน่ายรถบรรทุกมือสองที่มีคุณภาพซึ่งจะช่วยคัดกรองหลักประกันที่เป็นรถบรรทุกที่มีคุณภาพอีกทางหนึ่งด้วย โดยจะมีการพิจารณาปัจจัยเรื่องระยะเวลาในการให้สินเชื่อให้สอดคล้องกับความสามารถในการชำระหนี้ และช่วงอายุของรถบรรทุกที่นำมาเป็นหลักประกันด้วย

- ธุรกิจสินเชื่อเช่าซื้อรถบรรทุกมือสองเป็นธุรกิจที่ต้องอาศัยความรู้ ประสบการณ์ และความชำนาญเฉพาะทางเกี่ยวกับการตรวจสอบคุณภาพรถบรรทุกที่ผ่านการใช้งานแล้ว บริษัทฯ จึงประเมินว่าโอกาสที่ผู้ประกอบการรายใหม่จะเข้าสู่ตลาดและเกิดการแข่งขันอย่างรุนแรงอาจมีไม่มากนัก และด้วยทีมงานของบริษัทฯ ที่มีประสบการณ์ในธุรกิจสินเชื่อเช่าซื้อรถบรรทุกมือสองมากกว่า 30 ปี รวมถึง การมีสายสัมพันธ์ที่ดีกับคู่ค้าและนายหน้า และเครือข่ายสาขาของบริษัทฯ ที่กระจายอยู่ทั่วทุกภูมิภาคของประเทศ บริษัทฯ จึงเชื่อมั่นว่าบริษัทฯ จะมีความสามารถในการแข่งขันด้านสินเชื่อเช่าซื้อรถบรรทุกมือสองกับผู้ประกอบการทั้งปัจจุบันและรายใหม่ที่จะเกิดขึ้นได้

- บริษัทฯ มีเป้าหมายและแผนกลยุทธ์ด้านทรัพยากรบุคคลที่ชัดเจนในการรักษาบุคลากรที่มีคุณภาพและความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านเพื่อจูงใจให้ผู้บริหารและพนักงานทำงานกับบริษัทฯ อย่างต่อเนื่องในระยะยาว โดยที่ผู้บริหารและบุคลากรหลักของบริษัทฯ ในฝ่ายต่างๆ ร่วมทำงานกับบริษัทฯ มาตั้งแต่เริ่มดำเนินธุรกิจ ประกอบกับบริษัทฯ มีนโยบายถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์ ผ่านการฝึกอบรมพนักงานในทุกระดับเพื่อสร้างทีมงานที่มีศักยภาพในการดำเนินงานเพื่อให้บริษัทฯ สามารถดำเนินการต่อไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ

- บริษัทฯ ได้ปรับเปลี่ยนนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลโดยให้ความสำคัญกับการจำหน่ายทรัพย์สินที่รวดเร็วและมีประสิทธิภาพเพื่อลดผลกระทบจากราคาขายที่ลดลง โดยบริษัทฯ จะสื่อสารข้อมูลรายละเอียดคร่าวๆ เช่น รุ่น ภาพถ่ายรถ ราคาเสนอขาย ให้แก่กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย เช่น กลุ่มผู้ประกอบการเดินรถบรรทุกมือสองที่เป็นพันธมิตรทางธุรกิจและเคยแนะนำลูกค้าสินเชื่อเช่าซื้อให้แก่บริษัทฯ รวมถึงการประชาสัมพันธ์ข้อมูลรถยี่ห้อผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ เพื่อเพิ่มช่องทางการจำหน่ายอีกทางหนึ่ง โดยรถบรรทุกที่ยึดมาได้ทั้งหมดจะถูกรวบรวมมายังลานจอดรถยึดซึ่งตั้งอยู่ที่ถนนพหลโยธิน อำเภอท่าเสา จังหวัดนครปฐม ซึ่งเป็นถนนเส้นหลักที่ผู้ประกอบการขนส่งใช้เป็นเส้นทางคมนาคมเพื่อเพิ่มโอกาสในการเข้าถึงกลุ่มลูกค้าเป้าหมายที่สนใจเช่าซื้อรถบรรทุกมือสอง อีกทั้ง ที่ผ่านมามีบริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายการให้สินเชื่อเช่าซื้อเฉพาะรถบรรทุกมือสองที่อยู่ในความนิยมของตลาด มีสภาพคล่องในการซื้อขาย และอนุมัติวงเงินสินเชื่อโดยส่วนใหญ่ที่ประมาณร้อยละ 70 – 85 ของราคาประเมินหลักประกัน อีกทั้ง ตามสัญญาเช่าซื้อในกรณีที่เราขายรถต่ำกว่ามูลหนี้ บริษัทฯ สามารถดำเนินการเรียกร้องส่วนต่างที่เหลือจากลูกหนี้ได้จึงทำให้โอกาสที่บริษัทฯ จะเกิดผลขาดทุนจากการจำหน่ายทรัพย์สินรถบรรทุกอย่างมีนัยสำคัญมีไม่มากนัก

- บริษัทฯ ได้กำหนดให้ผู้จัดการสาขามีหน้าที่รับผิดชอบจัดทำ จัดเก็บ ควบคุม เอกสารลูกค้าและเอกสารประกอบ ในรูปแบบไฟล์สำเนาอิเล็กทรอนิกส์ส่งมอบไว้ในระบบส่วนกลางที่มีการสำรองข้อมูลเป็นประจำทุกวันในอีกสถานที่หนึ่งเพื่อป้องกันการสูญหาย รวมถึงจัดส่งเอกสารเล่มทะเบียนรถมาจัดเก็บที่สำนักงานใหญ่ นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดให้ฝ่ายตรวจสอบภายในของบริษัทฯ ตรวจสอบความครบถ้วนของสัญญา และเล่มทะเบียนในแต่ละสาขาเป็นประจำทุกปี รวมถึงกำหนดให้ผู้จัดการสาขารับผิดชอบสรุปผลการตรวจสอบเล่มทะเบียนและสัญญาเช่าซื้อที่มีการปล่อยสินเชื่อใหม่ในแต่ละเดือนให้ผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการสินเชื่อทราบเป็นประจำทุกเดือน นอกจากนี้ ห้องจัดเก็บเอกสาร (ห้องมั่นคง) มีการควบคุมการเข้าออกที่รัดกุมและมีการทำประกันอัคคีภัย โดยที่ผ่านมามีบริษัทฯ ไม่เคยประสบปัญหาหรือพบว่ามีข้อร้องเรียนกรณีเล่มหรือเอกสารสูญหาย

- บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความเสี่ยงดังกล่าวจึงกำหนดให้เจ้าหน้าที่สาขาส่งเอกสารในการพิจารณาอนุมัติสินเชื่อทั้งหมด ซึ่งประกอบด้วย เอกสารประเมินคุณภาพลูกหนี้ และหลักประกันมายังผู้มีอำนาจอนุมัติสำหรับแต่ละวงเงินหรือเงื่อนไขซึ่งจะมีลักษณะเป็นองค์คณะ ได้แก่ คณะกรรมการพิจารณาสินเชื่อประจำสำนักงานใหญ่ ประธานเจ้าหน้าที่ด้านปฏิบัติการสินเชื่อ คณะกรรมการบริหาร หรือ คณะกรรมการบริษัท ตามลำดับ นอกจากนี้ ก่อนจัดทำนิติกรรมสัญญาเช่าซื้อ ฝ่ายปฏิบัติการสินเชื่อจากสำนักงานใหญ่จะทำการสอบทานข้อมูลและเอกสารประกอบการพิจารณาสินเชื่อเช่าซื้อทั้งหมดอีกครั้งหนึ่งซึ่งครอบคลุมการตรวจสอบเอกสารประกอบการจัดทำแบบจำลองคะแนนเครดิต (Credit Scoring) และการตรวจสอบราคาประเมินหลักประกัน เป็นต้น นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้กำหนดการจ่ายค่าตอบแทนให้แก่พนักงานสาขาเมื่อลูกหนี้ผ่อนชำระค่ารถตรงตามกำหนดมาแล้วไม่น้อยกว่า 3 งวด เพื่อให้ง่ายต่อเจ้าหน้าที่สาขาจะทำหน้าที่ประเมินคุณภาพลูกค้าและหลักประกันอย่างถูกต้องตามนโยบายที่กำหนด

## ความเสี่ยงที่ 2 ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงของกฎเกณฑ์ กฎหมาย หลักเกณฑ์ ข้อบังคับเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- การเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบและกฎหมายเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ
- กฎระเบียบและกฎหมายที่ไม่เอื้อต่อการประกอบธุรกิจ

### ลักษณะความเสี่ยง

ในการดำเนินธุรกิจทางด้านการให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อรถบรรทุกมือสองนั้นจำเป็นต้องปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวกับการดำเนินงานในการดำเนินธุรกิจ บริษัทฯ มีหน้าที่จะต้องปฏิบัติตามเพื่อให้สอดคล้องตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ ของหน่วยงานที่กำกับดูแล ตัวอย่างเช่น สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลเครดิต สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (สคส.) กรมการปกครอง ฯลฯ รวมถึงกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจด้วย หรือแม้แต่นโยบายที่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามกฎหมายที่ประกาศใช้โดยธนาคารแห่งประเทศไทยมาปรับใช้เพื่อให้เกิดความมั่นใจในการดำเนินธุรกิจได้อย่างราบรื่นเหมาะสมเป็นไปตามมาตรฐานของสถาบันการเงิน หากมีการปฏิบัติที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายหรือกฎหมายที่อาจส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงหรือการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ ตัวอย่างที่สำคัญด้านปัจจัยความเสี่ยงดังกล่าว ดังนี้

- ความเสี่ยงจากการถูกลูกค้าฟ้องดำเนินคดีจากการติดตามทวงถามหนี้

บริษัทฯ มีความเสี่ยงจากการถูกฟ้องดำเนินคดีจากลูกหนี้ อันอาจเกิดจากการติดตามเร่งรัดหนี้ซึ่งทำให้เกิดข้อพิพาทกับลูกหนี้ที่ถูกติดตามหนี้ เช่น การติดตามหนี้ที่ไม่เป็นไปตามพระราชบัญญัติการทวงถามหนี้ ประกาศ คณะกรรมการกำกับการทวงถามหนี้เรื่องจำนวนครั้งในการติดต่อทวงหนี้หรือประกาศอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

- ความเสี่ยงจากการเข้ามาควบคุมธุรกิจสินเชื่อเช่าซื้อรถบรรทุกมือสองของหน่วยงานภาครัฐ

ในปัจจุบันการประกอบธุรกิจให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อรถบรรทุกมือสองของบริษัทไม่อยู่ภายใต้การควบคุมจากหน่วยงานใดของภาครัฐ รวมถึง สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค (สคบ.) ซึ่งกำหนดรูปแบบมาตรฐานของสัญญาเช่าซื้อ และการคิดค่าปรับและค่าธรรมเนียม ตามประกาศว่าด้วยเรื่อง ให้ธุรกิจให้เช่าซื้อรถยนต์และรถจักรยานยนต์เป็นธุรกิจที่ควบคุมสัญญา พ.ศ. 2565 ได้กำหนดนิยามของรถยนต์ หมายถึง รถยนต์นั่งส่วนบุคคลหรือรถยนต์ บรรทุกส่วนบุคคลเพื่อใช้ในการส่วนตัวเท่านั้น โดยไม่นำไปใช้ทำการขนส่งเพื่อการค้าหรือธุรกิจของตนหรือเพื่อสินจ้างในขณะที่บริษัทดำเนินธุรกิจให้สินเชื่อเช่าซื้อรถบรรทุกมือสองซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้ในการพาณิชย์ เช่น การขนส่งทางการค้าหรือเพื่อธุรกิจของลูกค้า

นอกจากนี้ การดำเนินธุรกิจของบริษัทไม่อยู่ภายใต้การกำกับของธนาคารแห่งประเทศไทย และไม่อยู่ภายใต้ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์มาตรา 654 ซึ่งกำหนดอัตราดอกเบี้ยสูงสุดสำหรับการกู้ยืมเงินภายใต้สัญญาเงินกู้ที่ไม่เกินร้อยละ 15 ต่อปี เนื่องจากบริษัทให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อไม่ได้ให้บริการสินเชื่อประเภทเงินกู้ยืม ดังนั้น การประกอบธุรกิจสินเชื่อเช่าซื้อรถบรรทุกมือสองของบริษัทในปัจจุบันจึงไม่ถูกควบคุมทั้งด้านเนื้อหาสัญญาหรือการกำหนดเพดานอัตราดอกเบี้ยแต่อย่างใด

## ผลกระทบจากความเสี่ยง

- บริษัทได้ตระหนักถึงความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากกรณีที่ลูกค้าร้องเรียนหรือฟ้องร้องบริษัทจากการไม่ปฏิบัติตามประกาศทางกฎหมายซึ่งจะส่งผลกระทบต่อชื่อเสียง รวมถึง ความสามารถในการรักษาและขยายฐานลูกค้าของบริษัท
- หากในอนาคตหน่วยงานภาครัฐเข้ามากำกับดูแลการให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อรถบรรทุกมือสองเพื่อให้การดำเนินงานของผู้ประกอบการต่างๆ เป็นมาตรฐานเดียวกัน บริษัทอาจได้รับผลกระทบต่อการประกอบธุรกิจรวมถึงผลการดำเนินงานของบริษัทได้

## มาตรการจัดการความเสี่ยง

หน่วยงานบริหารความเสี่ยงและกำกับดูแลกิจการจึงทำหน้าที่เป็นหน่วยงานกลางในการให้คำแนะนำ ติดตาม และให้ความเห็นข้อเสนอนั้นใน เรื่องการปฏิบัติตามกฎหมาย และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องให้แก่หน่วยงานภายในบริษัท ฯ รวมถึงหน่วยงานของบริษัทในเครือเพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนิน ธุรกิจและการปฏิบัติงานของบริษัทเป็นไปตามกฎหมายและกฎหมายที่กำหนด นอกจากนี้ ยังมีการรายงานผลการกำกับดูแลและผลการวิเคราะห์ความเสี่ยง แนวทางบรรเทาความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และคณะผู้บริหารที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงด้านกฎหมายเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

นอกจากนี้ บริษัทได้กำหนดนโยบายหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Good Governance Policy) เพื่อใช้เป็นแนวทางยึดถือปฏิบัติ อย่างเคร่งครัด เพื่อให้เกิดความวัฒนธรรมยึดมั่นในความซื่อสัตย์สุจริตเป็นรากฐานสำคัญ พร้อมกับคำนึงถึงความเสี่ยง ความรับผิดชอบ และการปฏิบัติอย่าง เป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายภายใต้การดำเนินงานที่ถูกต้อง โปร่งใส และตรวจสอบได้ตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี ตัวอย่างที่สำคัญ ด้านปัจจัยความเสี่ยงดังกล่าว ดังนี้

- บริษัท ได้กำชับให้เจ้าหน้าที่สาขา และเจ้าหน้าที่ฝ่ายเรจิสตรีนเชื่อติดตามปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการทวงถามหนี้อย่างเคร่งครัด โดย บริษัทเน้นการสื่อสารข้อมูลเพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ถูกต้องกับลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ รวมถึง ให้ความสำคัญการประเมินความสามารถในการชำระหนี้เพื่อลด โอกาสในการผิดนัดชำระหนี้ซึ่งเป็นสาเหตุหลักของการฟ้องร้อง นอกจากนี้ ในกรณีที่มีการค้างชำระค้างวัด บริษัทได้กำหนดแนวทางในการติดตามและ ทวงถามหนี้กับลูกค้าอย่างเป็นธรรม และสอดคล้องกับข้อกำหนดของประกาศที่เกี่ยวข้องเพื่อลดความเสี่ยงจากการถูกฟ้องร้องในอนาคต โดยที่ผ่านมาบริษัท ไม่มีข้อพิพาทที่เกี่ยวข้องกับการถูกร้องเรียนเรื่องการติดตามทวงถามหนี้

- ปีที่ผ่านมาบริษัทมีความพร้อมในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ. 2542 และประกาศที่แก้ไขเพิ่มเติมซึ่ง บริษัทมีการจัดทำนโยบาย แนวทางปฏิบัติ แบบประเมินและบรรเทาความเสี่ยง รวมทั้ง จัดหาบุคลากรและฝึกอบรมตามที่หลักเกณฑ์กำหนดได้อย่างครบถ้วน ราบรื่น ตรงตามกำหนด รวมไปถึง การจัดการเก็บข้อมูลของลูกค้า เช่น ข้อมูลส่วนบุคคล รายละเอียดเกี่ยวกับธุรกรรมของลูกค้า ผลการประเมิน ความเสี่ยงของลูกค้า การทบทวน ต่อเนื่องเป็นระยะเวลานานนับจากวันปิดบัญชีของลูกค้ารายนั้นหรือยุติความสัมพันธ์กับลูกค้า และการเชื่อมต่อระบบงาน เพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างกันเพื่อขอการเข้าถึง เก็บรักษา ประมวลผลได้อย่างถูกต้องและทันสมัย และกำหนดกระบวนการปฏิบัติงานในส่วนของการ รายงานต่อสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินด้วย

- บริษัทตระหนักถึงความเสี่ยงดังกล่าวจึงได้กำหนดให้หน่วยงานด้านบริหารความเสี่ยงและกำกับดูแลกิจการ และหน่วยงานกฎหมายธุรกิจทำหน้าที่ ติดตามการเปลี่ยนแปลงข้อกำหนดของกฎหมาย ข้อบังคับ รวมถึงกฎระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจของบริษัทอย่างใกล้ชิด นอกจากนี้ บริษัท ฯ ได้เข้าร่วมเป็นสมาชิกของสมาคมธุรกิจเช่าซื้อไทยซึ่งทำให้บริษัท สามารถติดตามการเคลื่อนไหวของการเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ได้อย่างรวดเร็ว รวมถึงแลกเปลี่ยนความรู้ และข่าวสารกับผู้ประกอบการธุรกิจรายอื่นเพื่อให้ทราบถึงแนวโน้ม และเตรียมความพร้อมเพื่อลดผลกระทบจาก การเปลี่ยนแปลงดังกล่าว

## ความเสี่ยงที่ 3 ความเสี่ยงด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์และเทคโนโลยี

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- ความปลอดภัยของข้อมูลหรือระบบคอมพิวเตอร์และการโจมตีทางไซเบอร์

## ลักษณะความเสี่ยง

การเปลี่ยนแปลงด้านโซลูชันทางดิจิทัลมีส่วนสำคัญต่อการดำเนินการให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อและนายหน้าประกันภัย รวมทั้ง พฤติกรรมของลูกค้าต่อ การใช้บริการทางเทคโนโลยีเป็นอย่างมาก โดยเฉพาะอย่างยิ่งแล้ว ธุรกรรมหรือบริการทางการเงินและเศรษฐกิจจึงมีความเสี่ยงจากการถูกโจมตีทางไซ เบอร์ และความเสี่ยงทางด้านเทคโนโลยีในด้านอื่น ๆ เป็นอย่างมาก

## ผลกระทบจากความเสียหาย

ส่งผลกระทบต่อการค้าเงินธุรกิจและสร้างความเสียหายด้านตัวเงินเป็นอย่างมากได้

## มาตรการจัดการความเสี่ยง

ความปลอดภัยทางไซเบอร์จึงเป็นประเด็นที่บริษัทให้ความสำคัญเป็นอย่างมาก ควบคู่ไปกับการขับเคลื่อนทางด้านนวัตกรรมของบริษัทซึ่งมีการลงทุนทั้งในด้านทรัพยากรเทคโนโลยี และด้านความทุ่มเทพยายามอย่างหนักเพื่อป้องกันผู้ประสงค์ร้ายจากการเข้าถึงระบบคอมพิวเตอร์ และสร้างความเสียหายแก่ข้อมูลการได้มาซึ่งข้อมูลที่เป็นความลับหรือการขัดขวางบริการต่าง ๆ ตลอดจนการดูแลระบบเครือข่าย และโครงสร้างพื้นฐานให้มีความแข็งแกร่ง เชื่อถือได้ และยืดหยุ่น เพื่อให้แน่ใจว่าธุรกิจจะดำเนินไปได้อย่างต่อเนื่องบริษัท รวมทั้ง มีแนวทางในการปกป้องความลับความถูกต้องและความพร้อมใช้งานของข้อมูล รวมถึงทรัพยากรและโครงสร้างพื้นฐานของบริษัท

### ความเสี่ยงที่ 4 การบริหารความเสี่ยงด้าน ESG

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG)

#### ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทให้ความสำคัญสูงในประเด็นในเรื่องการเปลี่ยนแปลงสภาพแวดล้อมไม่ว่าจะเป็นในด้านความรับผิดชอบต่อสังคมสิ่งแวดล้อม และในด้านการประเมินความเสี่ยงและผลกระทบจากปัญหาดังกล่าวด้วย จึงมีแนวทางในการรองรับความเสี่ยงดังกล่าวตั้งแต่ขั้นตอนการสื่อสาร ให้ความรู้ และเข้ารับการฝึกอบรมจากหน่วยงานภาครัฐที่รับผิดชอบโดยตรง เพื่อให้ความมั่นใจในการดำเนินการธุรกิจ และสามารถสร้างการตระหนักรู้ได้ทันกับสถานการณ์ทางด้านการเปลี่ยนแปลงจากปัจจัยภายนอกดังกล่าว และสอดคล้องกับแนวทางการเปลี่ยนแปลงของอุตสาหกรรมด้วย การพิจารณาสามารถแยกเป็นประเด็นดังนี้

#### ประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม (Environment)

บริษัทดำเนินธุรกิจสินค้าบริการสินเชื่อบริการรถบรรทุกมือสองที่อาจจะไม่ได้รับผลกระทบโดยตรงจากการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ และสิ่งแวดล้อมก็ตาม แต่ก็ไม่อาจหลีกเลี่ยงที่จะได้รับผลกระทบทางอ้อมจากผู้มีส่วนได้เสียได้

#### ประเด็นด้านสังคม (Social)

บริษัทได้ให้ความสำคัญในการดูแลและห่วงใยในด้านพนักงานและบุคลากรอย่างมากเพราะมีแนวคิดความเชื่อที่ว่าพนักงานคือทรัพย์สินที่สำคัญที่สุดของบริษัทหากขาดแคลนพนักงานหรือเกิดปัญหาที่ส่งให้พนักงานไม่สามารถปฏิบัติงานได้

#### ประเด็นด้านธรรมาภิบาล (Governance)

ปัจจุบันบริษัทให้ความสำคัญในด้านการสร้างความเข้าใจหลักการกำกับดูแล และการกำกับที่ดีทำให้บริษัทต้องดำเนินการติดตาม และพิจารณาหลักการกฎหมายและกฎระเบียบต่างๆ เพื่อความต่อเนื่อง และมีความเข้าใจอย่างแท้จริงเพื่อให้เกิดความเข้าใจและปฏิบัติตามได้ตามเจตนารมณ์ ปรับปรุงความถูกต้อง และทันสมัยต่อเหตุการณ์การเปลี่ยนแปลง

#### ผลกระทบจากความเสียง

#### ประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม (Environment)

ผลกระทบจากลูกค้าที่ไม่สามารถผ่อนชำระได้ตรงเวลาอันเนื่องมาจากได้รับผลกระทบจากภัยธรรมชาติ เช่น ภัยน้ำท่วม พายุฝนหนัก ไฟไหม้ป่าหรือพื้นที่เพาะปลูกและอื่นๆ รวมทั้ง ปัญหาผลกระทบเรื่องปริมาณผลผลิตทางการเกษตรที่ลดลงก็ทำให้รายได้ของลูกค้าหรือปริมาณการขนส่งลดลงแล้วแต่ส่งผลกระทบต่อรายได้ของลูกค้าให้ลดลงด้วย

#### ประเด็นด้านสังคม (Social)

ส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจได้โดยตรง และผลกระทบทางอ้อมได้ ตัวอย่างเช่น ผลกระทบในด้านภาพลักษณ์ ชื่อเสียง และคุณภาพการให้บริการสินเชื่อบริการรถบรรทุกมือสอง รวมไปถึงการจัดให้มีสวัสดิการดูแลพนักงานที่เพียงพอเหมาะสมเพื่อให้พนักงานปัจจุบันมีสุขภาพกาย และสุขภาพจิตดี มีความปลอดภัย มีความสุขในการทำงานส่งผลให้พนักงานเกิดความรักในการทำงานและผูกพันกับบริษัทมากขึ้น ในขณะเดียวกัน

#### ประเด็นด้านธรรมาภิบาล (Governance)

หากมีการปฏิบัติที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายหรือกฎเกณฑ์อาจส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงหรือการดำเนินธุรกิจของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ รายงานผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืน ตัวอย่างเช่น การดำเนินการด้านความยั่งยืนมีมิติด้านธรรมาภิบาลและเศรษฐกิจบนหลักการบริหารกิจการที่ดีบริษัทตระหนักถึงบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบต่อในการกำกับดูแลกิจการที่ดีโดยเชื่อว่ากำกับดูแลกิจการเป็นตัวกำหนด

## มาตรการจัดการความเสี่ยง

#### ประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม (Environment)

ทางบริษัทอาจหลีกเลี่ยงโอกาสความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อมที่จะต้องมีความเสี่ยงโดยตรงเพิ่มมากขึ้นในอนาคตอันใกล้ได้ เช่น พายุไต้ฝุ่น การใช้ประเภทรถบรรทุกที่ใส่ใจสิ่งแวดล้อมมากขึ้น การเปลี่ยนแปลงข้อกำหนดทางการหรือข้อกำหนดมาตรฐานการผลิตและการใช้งานของรถบรรทุกที่เพิ่มสูงขึ้นตามประเด็นด้านปัญหาสีเขียวสิ่งแวดล้อม เป็นต้น ล้วนอาจส่งผลกระทบทางตรงเพิ่มมากขึ้น และสร้างผลกระทบทางอ้อมมากยิ่งขึ้นตามอย่างหลีกเลี่ยงได้ยากด้วยเช่นกัน

#### ประเด็นด้านสังคม (Social)

บริษัทมีการจัดทำนโยบายการดำเนินการธุรกิจอย่างมีจริยธรรมเพื่อให้เกิดแนวปฏิบัติในการปฏิบัติต่อกันระหว่างพนักงานหรือระหว่างผู้บริหารอย่างให้เกียรติ เคารพต่อกัน ยอมรับในความเห็น และความเสมอภาคเท่าเทียมกัน รวมทั้ง จัดให้มีการอบรมพนักงานอย่างสม่ำเสมอเพื่อควบคุมคุณภาพการให้บริการกับพนักงานความเสี่ยงด้านการจัดการคู่ค้าก็เป็นความเสี่ยงที่บริษัทตระหนักถึงความสำคัญโดยจัดให้มีการประกาศแนวทางจรรยาบรรณทางธุรกิจกับคู่ค้าเพื่อสนับสนุนและส่งเสริมให้คู่ค้าทุกกลุ่มมีการกำกับดูแลกิจการที่ดีและมีมาตรฐานทางจริยธรรมในการปฏิบัติงานสอดคล้องกับบริษัท

#### ประเด็นด้านธรรมาภิบาล (Governance)

การปฏิบัติตามแนวทางการดำเนินธุรกิจที่ยั่งยืน (Sustainable Development : SD) มุ่งเน้นการกำกับดูแลกิจการที่ดีใส่ใจสังคม และสิ่งแวดล้อม (ESG) มีเป้าหมายเพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขันและเพิ่มมูลค่าของกิจการอย่างยั่งยืนให้แก่ผู้ถือหุ้น และคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วน

ได้เสียส่งผลให้การดำเนินงานธุรกิจมีความเจริญเติบโตอย่างต่อเนื่องและมั่นคง

## ความเสี่ยงที่ 5 ความเสี่ยงทางการเงิน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการเงิน

- การเปลี่ยนแปลงนโยบายด้านการเงินและการลงทุนของสถาบันการเงิน (ที่มีผลต่อการดำเนินงาน)
- ความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องในการดำเนินธุรกิจ

### ลักษณะความเสี่ยง

#### • ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงแหล่งเงินทุนจากสถาบันการเงินหรือหุ้นกู้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทและบริษัทย่อยมีหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยทั้งหมด 2,238.7 ล้านบาท จากงวดเดียวกันของปี 2566 อยู่ที่ 3,091.7 ล้านบาท ลดลงจำนวน 853 ล้านบาท จากนโยบายรักษาสภาพคล่องของบริษัท และทยอยชำระหุ้นกู้ สำหรับยอดเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีจำนวน 364.6 ล้านบาท จากงวดเดียวกันของปี 2566 อยู่ที่ 308.7 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 55.9 ล้านบาท จากการที่บริษัทได้รับวงเงินใหม่เพิ่มเติมและทยอยชำระเงินกู้ยืมธนาคารตามงวดการชำระ สำหรับยอดหุ้นกู้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีจำนวน 1,464.8 ล้านบาท จากงวดเดียวกันของปี 2566 อยู่ที่ 2,373.1 ล้านบาท ลดลง 908.3 ล้านบาท จากการคืนหุ้นกู้ที่ครบกำหนดชำระจำนวน 3 รุ่น มูลค่ารวม 1,083.2 ล้านบาท และออกหุ้นกู้ใหม่ 1 รุ่น มูลค่า 169.6 ล้านบาท

#### • ความเสี่ยงด้านสภาพคล่องและความเพียงพอของเงินทุนหมุนเวียน

บริษัทมีระยะเวลาของสัญญาเช่าซื้อโดยส่วนใหญ่ 4 – 5 ปี ขณะที่เงินกู้ยืมส่วนใหญ่มีกำหนดชำระคืนภายใน 1 – 4 ปี ส่งผลให้เกิดความแตกต่างด้านระยะเวลา (Maturity Mismatch) โดยจำนวนเงินและระยะเวลาที่บริษัทต้องชำระคืนหนี้เงินกู้ยืมไม่สอดคล้องกับจำนวนเงินและระยะเวลาที่บริษัทคาดว่าจะได้รับเงินผ่อนชำระค่างวด ซึ่งจะทำให้บริษัทมีความเสี่ยงหากไม่สามารถจัดหาแหล่งเงินทุนเพื่อนำมาชำระหนี้ที่ครบกำหนดได้ทันเวลา ซึ่งจะส่งผลเกิดการผิดนัดชำระหนี้ และจะส่งผลกระทบต่อสภาพคล่องฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท ซึ่งมีอัตราส่วนสภาพคล่องปี 2565-2567 ตามลำดับ ดังนี้ 1.67 เท่า 1.46 เท่า และ 1.34 เท่า อัตราส่วนหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยที่ครบกำหนดชำระภายใน 1 ปี ต่อหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยทั้งหมด ปี 2565-2567 ตามลำดับ ดังนี้ 0.31 เท่า 0.40 เท่า และ 0.58 เท่า และหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อส่วนของผู้ถือหุ้นรวม ตามลำดับ ดังนี้ 1.48 เท่า 1.45 เท่า และ 1.12 เท่า

#### • ความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราดอกเบี้ย

บริษัทมีรายได้หลักมาจากรายได้ดอกเบี้ยจากธุรกิจให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อรถบรรทุกมือสอง ซึ่งบริษัทจะคิดอัตราดอกเบี้ยคงที่ตลอดระยะเวลาเช่าซื้อ ในขณะที่เงินกู้ยืมซึ่งเป็นต้นทุนหลักในการปล่อยสินเชื่อมีอัตราดอกเบี้ยคงที่และลอยตัว โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีภาระหนี้เงินกู้ยืมจำนวนรวม 2,238.7 ล้านบาท ประกอบด้วยเงินกู้ยืมที่มีภาระดอกเบี้ยแบบลอยตัวจำนวน 364.6 ล้านบาท และเงินกู้ยืมที่มีภาระดอกเบี้ยแบบคงที่จำนวน 1,874.1 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 16.3 และ 83.7 ของหนี้เงินกู้ยืมที่มีภาระดอกเบี้ยทั้งหมด ตามลำดับ

### ผลกระทบจากความเสี่ยง

- หากบริษัทไม่สามารถสร้างรายได้เพียงพอ อาจเกิดปัญหาขาดสภาพคล่องในการชำระคืนเงินต้นและดอกเบี้ย และเมื่อภาระหนี้สูงขึ้น อาจทำให้การกู้ยืมเพิ่มเติมเพื่อขยายธุรกิจทำได้ยาก
- โดยเงินกู้ยืมที่มีภาระดอกเบี้ยแบบลอยตัวเป็นเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินเพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนภายในบริษัท ดังนั้น หากในอนาคตมีการปรับขึ้นอัตราดอกเบี้ยอันเนื่องมาจากสภาวะเศรษฐกิจ จะทำให้ส่วนต่างดอกเบี้ยลดลง และส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานและความสามารถในการทำกำไรของบริษัท โดยหากดอกเบี้ยเงินกู้ของบริษัต์ปรับตัวเพิ่มขึ้นร้อยละ 1 จะส่งผลให้ต้นทุนของบริษัทปรับเพิ่มขึ้นประมาณ 3.6 ล้านบาท ในทางกลับกันหากมีการปรับลดอัตราดอกเบี้ย จะทำให้บริษัทมีภาระดอกเบี้ยจ่ายลดลง ซึ่งจะเอื้อประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัท

### มาตรการจัดการความเสี่ยง

- การควบคุมระดับหนี้ให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม
- กระจายแหล่งเงินทุนให้หลากหลาย ไม่พึ่งพิงแหล่งใดแหล่งหนึ่งมากเกินไป
- บริหารกระแสเงินสดให้มีสภาพคล่องเพียงพอ
- ติดตามภาวะเศรษฐกิจและดอกเบี้ยอย่างใกล้ชิด
- วางแผนการชำระหนี้ล่วงหน้าเพื่อลดความเสี่ยงจากการผิดนัด

## 2.2.2 ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุนของ : ไม่มี  
ผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์หรือไม่

## 2.2.3 ความเสี่ยงต่อการลงทุนในหลักทรัพย์ต่างประเทศ (กรณีผู้ออกหลักทรัพย์เป็นบริษัทต่างประเทศ)

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุน : ไม่มี  
ในหลักทรัพย์ต่างประเทศของบริษัทหรือไม่

### 3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

#### 3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

##### นโยบายด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน : มี

บริษัท ไมโครลีสซิง จำกัด (มหาชน) มีนโยบายการขับเคลื่อนธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibility) เพื่อสร้างคุณค่าในกระบวนการอย่างยั่งยืน สร้างความมั่นใจต่อการดำเนินธุรกิจทั้งภายใน และภายนอกองค์กร ที่ไม่เพียงก่อให้เกิดประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเท่านั้น ยังก่อให้เกิดประโยชน์ต่อสิ่งแวดล้อมในระยะยาว ทั้งแนวทางปฏิบัติที่ทางบริษัทได้ดำเนินมาอย่างต่อเนื่องช่วยให้ไมโครลีสซิงสร้างความสามารถในแข่งขันได้ รวมทั้งการปรับเปลี่ยนกระบวนการตามปัจจัยต่าง ๆ ที่ส่งผลกระทบต่อธุรกิจ การดำเนินแนวทางปฏิบัติที่ยั่งยืนของไมโครลีสซิงมีส่วนช่วยลดผลกระทบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และยังเป็นการเสริมสร้างความเชื่อมั่นต่อองค์กร ส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีในการสนับสนุนมาตรการป้องกันต่าง ๆ ที่ส่งผลกระทบต่อโลก

ขอบเขตการรายงาน

บริษัท ไมโครลีสซิง จำกัด (มหาชน) ได้จัดทำรายงานความยั่งยืนของบริษัท เพื่อเปิดเผยผลการดำเนินการด้านสิ่งแวดล้อม ด้านสังคม ด้านบรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจของบริษัท และบริษัทในเครือ ครอบคลุมระยะเวลาการดำเนินงานตั้งแต่ 1 มกราคม – 31 ธันวาคม 2567

##### นโยบาย และเป้าหมายด้านความยั่งยืน

บริษัท ไมโครลีสซิง จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ ตระหนักถึงการดำเนินธุรกิจ ภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี ได้กำหนดนโยบายด้านความยั่งยืน โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ไม่ว่าจะเป็นพนักงาน ลูกค้า คู่ค้า พันธมิตร คู่แข่ง ผู้ถือหุ้น สังคม ชุมชนและสิ่งแวดล้อม รวมถึงบริหารจัดการที่มุ่งเน้นการสร้างคุณภาพ 3 ด้าน เพื่อพัฒนาธุรกิจสู่ความยั่งยืน ได้แก่ ด้านสิ่งแวดล้อม ด้านสังคม ด้านบรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ ตลอดจนมุ่งมั่นที่จะยกระดับคุณภาพการดำเนินงานและพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันอย่างต่อเนื่อง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นแนวทางการบริหารจัดการภายในบริษัทและกลุ่มบริษัทในเครือเพื่อนำไปปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจอย่างเป็นรูปธรรม เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอันจะนำไปสู่การเพิ่มคุณค่าและมูลค่าของกิจการอย่างยั่งยืนในระยะยาว

ปัจจุบันบริษัทจึงมุ่งเน้นการพัฒนาอย่างยั่งยืน ทั้งมิติสิ่งแวดล้อม มิติสังคม และมิติบรรษัทภิบาล และเศรษฐกิจ ดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใสด้วยระบบธรรมาภิบาลเพื่อ “เป็นผู้นำในการให้บริการและคำปรึกษาที่ครอบคลุมทุกเส้นทางสำหรับผู้ประกอบการขนส่งและลูกค้ารายย่อยในประเทศไทย”

ลิงก์นโยบายด้านความยั่งยืน : <https://www.microleasingplc.com/storage/document/cg-policy/micro-sustainability-policy-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 2

##### เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนหรือไม่ : มี

บริษัท ไมโครลีสซิง จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ ตระหนักถึงการดำเนินธุรกิจ ภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี ได้กำหนดนโยบายเพื่อพัฒนารูปแบบการสร้างคุณค่าที่ยั่งยืนให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ทั้งพนักงาน ลูกค้า คู่ค้า พันธมิตร คู่แข่ง ผู้ถือหุ้น สังคม ชุมชนและสิ่งแวดล้อม ผ่านกลยุทธ์การดำเนินงานทั้งแผนระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาว บริษัทมีการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลง และความสัมพันธ์ด้านต้นทุนทางการเงิน เชื่อมโยงปัจจัยผลกระทบ รวมถึงยังมีแนวทางการจัดการอย่างยั่งยืน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการตัดสินใจในการทำโครงการต่าง แนวทางการบริหารจัดการ รวมถึงการเพิ่มในด้านความโปร่งใส ดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใสด้วยระบบธรรมาภิบาล ตระหนักถึงความเสี่ยงต่อการรับผิดชอบต่อสังคม จนถึงการสร้างคุณค่าให้กับผู้มีส่วนได้เสียทั้งหมด อันจะนำไปสู่การเพิ่มคุณค่า และมูลค่าของกิจการอย่างยั่งยืนในระยะยาว และตอบย้ำความเป็นผู้นำการให้บริการสินเชื่อรถบรรทุกมือสองอย่างครบวงจร

เป้าหมาย SDGs ขององค์การสหประชาชาติ : Goal 3 การมีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี (Good Health and Well-being), Goal 4 การศึกษาที่มีคุณภาพ (Quality Education), Goal 5 ความเท่าเทียมทางเพศ (Gender Equality), Goal 6 น้ำสะอาดและสุขาภิบาล (Clean Water and Sanitation), Goal 7 พลังงานสะอาดและจ่ายได้ (Affordable and Clean Energy), Goal 8 งานที่มีคุณค่าเศรษฐกิจที่เติบโต (Decent Work and Economic Growth), Goal 10 ลดความเหลื่อมล้ำ (Reduce Inequalities), Goal 13 การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Action), Goal 16 สันติภาพและสถาบันเข้มแข็ง (Peace, Justice and Strong Institutions)

##### การทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ/หรือ : ไม่มี  
เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการเกี่ยวกับนโยบาย : ไม่มี  
และ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

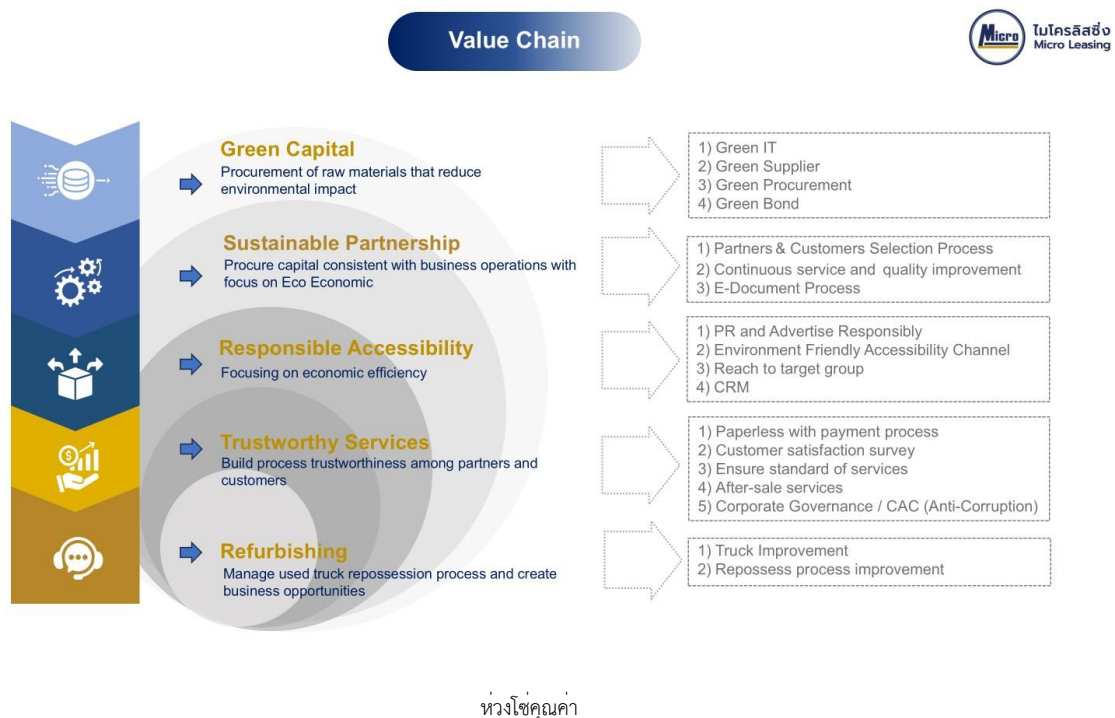


## 3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

### 3.2.1 ห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

- การลงทุนเพื่อสนับสนุนสิ่งแวดล้อม : การบริหารจัดการซื้อวัตถุดิบ ปรับปรุงกระบวนการจัดการที่ช่วยลดผลกระทบจากสิ่งแวดล้อม
- ความร่วมมือที่ยั่งยืน : จัดหาแหล่งเงินทุนที่สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจ โดยมุ่งเน้นเศรษฐกิจเชิงนิเวศ
- การจัดช่องทางเข้าถึงสินค้าและบริการอย่างมีความรับผิดชอบ : เน้นการเพิ่มประสิทธิภาพทางเศรษฐกิจ
- บริการที่น่าเชื่อถือ : สร้างความน่าเชื่อถือของกระบวนการระหว่างคู่ค้าและลูกค้า
- ปรับปรุงกระบวนการ : บริหารจัดการอีทรอบรรทุกใช้แล้วและสร้างโอกาสทางธุรกิจ

### รูปภาพห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ



### 3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

### รายละเอียดการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<b>ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ลูกค้า</li> <li>• ผู้ถือหุ้น</li> <li>• พนักงาน</li> <li>• ลูกค้า</li> </ul>	<p>ความสนใจของผู้มีส่วนได้เสียตลอดจนรับฟังข้อเสนอแนะและเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียได้เข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและเพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียอย่างมีประสิทธิภาพโดยในแต่ละกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียจะมีวิธีการดำเนินงานและการสร้างความสัมพันธ์ที่แตกต่างกัน</p>	<p>เพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การเยี่ยมชม</li> <li>• การจัดกิจกรรมเพื่อสังคม</li> <li>• การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์</li> <li>• การประชุมภายในองค์กร</li> <li>• การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก</li> <li>• การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี</li> <li>• การรับเรื่องร้องเรียน</li> <li>• การสำรวจความผูกพันพนักงาน</li> <li>• การอบรม / สัมมนา</li> </ul>
<b>ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• เจ้าหนี้</li> <li>• คู่แข่งทางการค้า</li> <li>• คู่ธุรกิจ / พันธมิตรธุรกิจ</li> <li>• ชุมชน</li> <li>• นักลงทุนหรือสถาบันการลงทุน</li> <li>• นักวิเคราะห์</li> <li>• ผู้ถือหุ้น</li> <li>• สังคม</li> <li>• หน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานกำกับดูแล</li> </ul>	<p>ความสนใจของผู้มีส่วนได้เสียตลอดจนรับฟังข้อเสนอแนะและเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียได้เข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและเพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียอย่างมีประสิทธิภาพโดยในแต่ละกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียจะมีวิธีการดำเนินงานและการสร้างความสัมพันธ์ที่แตกต่างกัน</p>	-	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การเยี่ยมชม</li> <li>• การแถลงข่าว</li> <li>• การจัดกิจกรรมเพื่อสังคม</li> <li>• การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์</li> <li>• การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก</li> <li>• การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี</li> <li>• การรับเรื่องร้องเรียน</li> <li>• การสำรวจความพึงพอใจ</li> <li>• การอบรม / สัมมนา</li> </ul>

## รูปภาพรายละเอียดการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ



การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ

## 3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

### 3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

#### นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม :	มี
แนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม :	การจัดการพลังงานไฟฟ้า, การจัดการน้ำมันและเชื้อเพลิง, การจัดการพลังงานทดแทน/พลังงานสะอาด, การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ, การจัดการขยะและของเสีย, การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

#### นโยบายด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัท ไมโครลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ บริษัทย่อย และบริษัทร่วม (ซึ่งต่อไปจะเรียกแทนว่า บริษัท ฯ) มีความมุ่งมั่นและตระหนักถึงความสำคัญกับการใช้ทรัพยากรธรรมชาติในการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม การใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล บริษัท ฯ จึงได้กำหนดนโยบายสิ่งแวดล้อมเพื่อให้สอดคล้องกับกฎระเบียบและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มยึดถือ และปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด โดยกำหนดแนวทางปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม ดังนี้

##### 1. วัตถุประสงค์

นโยบายสิ่งแวดล้อมนี้กำหนดขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อกำหนดกรอบและแนวทางในการดำเนินธุรกิจของบริษัท ฯ ตามเจตนารมณ์ในการดำเนินธุรกิจที่คำนึงถึงแนวความคิดการดำเนินธุรกิจที่มุ่งเน้นความยั่งยืนโดยไม่หวังผลกำไรเพียงอย่างเดียว แต่คำนึงถึงปัจจัยหลัก คือ ด้านสิ่งแวดล้อม ด้านสังคม และธรรมาภิบาล (Environment, Social and Governance : ESG) เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสนับสนุนการพัฒนาตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs) ซึ่งแนวคิด ESG นี้จะช่วยสร้างความน่าเชื่อถือแก่ธุรกิจที่จะสะท้อนให้เห็นถึงความรับผิดชอบต่อธุรกิจที่มีต่อผู้มีส่วนได้เสีย และการนำเสนอผลการดำเนินงานในการพัฒนาธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืน

##### 2. หน่วยงานที่ต้องปฏิบัติตามนโยบาย : ทุกหน่วยงานของบริษัท ฯ

##### 3. แนวทางปฏิบัติ

3.1 ปฏิบัติตามข้อกำหนดทางกฎหมาย โดยสอดคล้องกับกฎหมายสากลและกฎหมายท้องถิ่นด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัดและรับผิดชอบต่อผลกระทบเชิงลบด้านสิ่งแวดล้อมที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินงานขององค์กร

3.2 สนับสนุนการสร้างความรู้ความตระหนักโดยจัดฝึกอบรมให้ความรู้ด้านสิ่งแวดล้อมแก่พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจถึงการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ และความสำคัญในการป้องกันผลกระทบเชิงลบด้านสิ่งแวดล้อม

3.3 กำหนดแนวทางและเป้าหมายการจัดการพลังงานทรัพยากร และสิ่งแวดล้อมภายในบริษัทให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากลเพื่อส่งเสริมเป้าหมายพัฒนาที่ยั่งยืน โดยมุ่งเน้นการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ลดการก่อให้เกิดน้ำเสียและของเสีย รวมถึงการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ พลังงาน และน้ำอย่างยั่งยืน

3.4 สนับสนุนให้มีการบริหารจัดการของเสียอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม มุ่งเน้นลดปริมาณการใช้ที่เกินความจำเป็น โดยคิดก่อนใช้ทุกครั้ง (ลดการใช้) (Reduce) รวมถึงสนับสนุนให้มีการนำวัสดุกลับมาใช้ซ้ำใหม่ (ใช้แล้วใช้อีก) (Reuse) และการเลือกใช้วัสดุที่นำกลับมาใช้ใหม่ได้ (Recycle) หรือผลิตภัณฑ์ทางเลือกอย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่าโดยใช้หลัก 3Rs

3.5 จัดทำระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมโดยถือเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งติดตาม ตรวจสอบ รายงานผลการดำเนินงาน และประเมินผลการดำเนินการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมให้สอดคล้องตามข้อกำหนดของกฎหมายและข้อกำหนดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น การลดการใช้ไฟฟ้าในกิจกรรมทางธุรกิจหรือกิจกรรมที่สนับสนุนการดำเนินธุรกิจ การตระหนักถึงการใช้อย่างประหยัด การลดปริมาณของเสีย การลดการใช้กระดาษ โดยปรับเปลี่ยนรูปแบบให้เป็นเอกสารทางอิเล็กทรอนิกส์ การลดการเดินทางเพื่อเข้าประชุมของพนักงานโดยใช้การประชุมผ่าน Video Conference และบริษัท ฯ จัดกิจกรรม Big Cleaning Day อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อจัดการทรัพยากรในสถานที่ทำงาน ทำความสะอาดสถานที่ทำงาน ลดวัสดุอุปกรณ์สิ้นเปลือง สำหรับวัสดุอุปกรณ์ที่ไม่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อสถานที่ทำงานได้มีการคัดแยกและกำจัดอย่างเหมาะสม

3.6 เปิดเผยมูลค่าด้านการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่า ตลอดจนมีการหาหรือผู้มีส่วนได้เสียในส่วนของการดำเนินงาน และประเด็นสิ่งแวดล้อมพร้อมทั้งกำหนดดัชนีชี้วัดที่สำคัญและกลยุทธ์เพื่อให้บรรลุเป้าหมายในการดำเนินงานตามความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย

3.7 ประสานความร่วมมือกับองค์กรภาครัฐ สถาบันการศึกษา ชุมชน และหน่วยงานอื่น ๆ เพื่อร่วมกันแก้ไขปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

#### การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ : ไม่มี  
และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

### 3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

## ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน

### แผนการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงานของบริษัท : มี

- บริษัทฯ รมรณรงค์ให้พนักงานช่วยกันประหยัดพลังงานจากการใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าเท่าที่จำเป็นและปิดอุปกรณ์หลังใช้งาน ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้แนวทางการประหยัดไฟฟ้าและการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ จัดซื้ออุปกรณ์ไฟฟ้าแบบประหยัดพลังงาน เบอร์ 5 และตรวจสอบอุปกรณ์ไฟฟ้า เปลี่ยนอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ชำรุดเสียหาย
- ในปี 2565 บริษัทได้ติดตั้งพลังงานไฟฟ้าแสงอาทิตย์โซลาร์เซลล์ จำนวน 44.2 KW 3 Phase แผงละ 540 Watt จำนวน 82 แผง โดยเริ่มทำการผลิตกระแสไฟฟ้า ตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2565 เป็นต้นมา เริ่มแรกอยู่ในช่วงหน้าฝนจึงทำให้ผลิตกระแสไฟฟ้าได้ไม่เต็มที่เท่าที่ควร ปัจจุบันผลิตไฟฟ้าดีขึ้นเป็นลำดับ อย่างไรก็ตาม บริษัทยังมีความคาดหวังที่จะลดค่าใช้จ่ายด้านไฟฟ้าและยังให้ความสำคัญกับการประหยัดพลังงานไฟฟ้าในสถานที่ทำงาน เช่น ปิดไฟ ปิดแอร์ ช่วงพักเที่ยง

### การตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้า : มี  
และ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิงหรือไม่

#### รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
ลดการซื้อไฟฟ้ามาใช้	2566	2568 : ลด 5%
ลดการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิง	2567 : ใช้น้ำมันและเชื้อเพลิง 1,435.54 ลิตร	2568 : ลด 5%

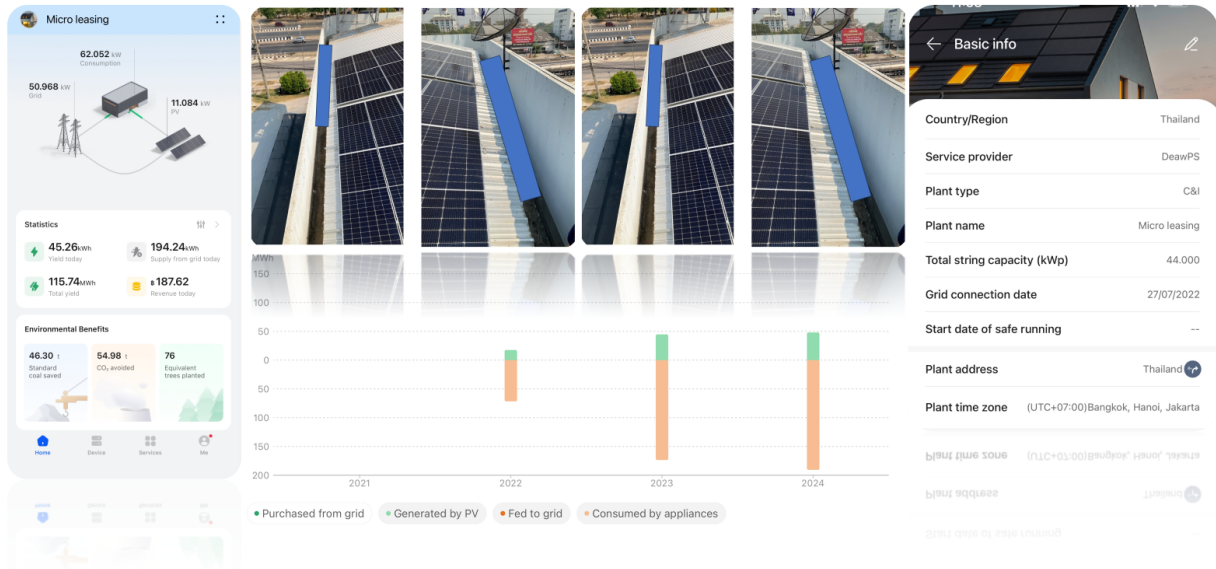
### ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน : ไม่มี

- บริษัทสามารถลดการใช้พลังงานลงได้ร้อยละ 15.66 จากการรณรงค์ให้พนักงานช่วยประหยัดพลังงาน มาตรการอนุรักษ์พลังงาน ดังนี้
- การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานในสำนักงาน เช่น การใช้หลอดไฟ LED ระบบอัตโนมัติ และการเพิ่มประสิทธิภาพของอุปกรณ์ไฟฟ้า
  - ตั้งอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศที่เหมาะสม – ที่ 25-26°C และทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศเป็นประจำ
  - ติดตั้งแผงโซลาร์เซลล์ – ใช้พลังงานแสงอาทิตย์เพื่อลดการพึ่งพาไฟฟ้าจากเชื้อเพลิงฟอสซิล
  - รณรงค์ให้พนักงานปิดอุปกรณ์ไฟฟ้าเมื่อไม่ใช้งาน – เช่น คอมพิวเตอร์ ปริ้นเตอร์ และเครื่องใช้ไฟฟ้าอื่นๆ
  - จัดอบรมและสร้างจิตสำนึกเรื่องการอนุรักษ์พลังงาน – กระตุ้นให้พนักงานมีส่วนร่วมในการลดการใช้พลังงาน
  - จัดโครงการลดคาร์บอนฟุตพริ้นต์ขององค์กร – เช่น แข่งขันลดการใช้ไฟฟ้าภายในฝ่ายและแผนกต่างๆ

### รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

## การแสดงข้อมูล “ลด”การปล่อยก๊าซเรือนกระจก



ปริมาณการใช้ไฟฟ้าและการผลิตไฟฟ้าจากโซลาร์เซลล์

### การจัดการพลังงาน : การใช้เชื้อเพลิง

	2565	2566	2567
น้ำมันดีเซล (ลิตร)	N/A	N/A	1,032.00

### การจัดการพลังงาน : การใช้ไฟฟ้า

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	N/A	450,556.00	379,988.00
ปริมาณการซื้อไฟฟ้ามาใช้ (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	N/A	409,276.00	331,818.00
ปริมาณการซื้อหรือผลิตไฟฟ้ามาใช้จากแหล่งพลังงานทดแทน (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	N/A	41,280.00	48,170.00

## ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการน้ำ

### แผนการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำของบริษัท : มี

แผนการจัดการน้ำของบริษัทครอบคลุมแนวทางการใช้ การอนุรักษ์ อย่างมีประสิทธิภาพเพื่อลดต้นทุน ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และเพิ่มความยั่งยืนของธุรกิจ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. การประเมินสถานการณ์น้ำภายในบริษัทแหล่งน้ำที่ใช้: บริษัทใช้น้ำจากไหนบ้าง เช่น น้ำประปา น้ำบาดาล หรือแหล่งน้ำผิวดินปริมาณการใช้น้ำ: ตรวจสอบปริมาณการใช้น้ำในแต่ละแผนกหรือกระบวนการ
  2. การลดการใช้น้ำและเพิ่มประสิทธิภาพปรับปรุงกระบวนการผลิต: ลดการใช้น้ำโดยช่วยประหยัดน้ำ เพื่อลดปริมาณน้ำที่ใช้ให้มีความรู้พนักงาน: ส่งเสริมให้พนักงานตระหนักถึงการใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพ
- ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้แนวทางการประหยัดน้ำและการทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ
  - อนุรักษ์การใช้น้ำเท่าที่จำเป็นและปิดอุปกรณ์หลังการใช้งาน

- รมร้งการไม่ทั้งกระดาซหารหรือสิ่งอื่นใดลงในโถชักโครก

## การตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำหรือไม่ : มี

### รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
ลดการใช้น้ำ (Reduction of water withdrawal)	2566 : ใช้น้ำ 6,624.15 ลูกบาศก์เมตร	2568 : ลด 3%

## ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ : ไม่มี

หลังจากดำเนินแผนการจัดการน้ำ บริษัทสามารถวัดผลลัพธ์และประเมินความสำเร็จได้จากหลายด้าน เช่น การลดการใช้น้ำ โดยสามารถสรุปผลได้ดังนี้

- การลดปริมาณการใช้น้ำ: (ร้อยละ 28.91 จากมาตรการประหยัดน้ำ เช่น ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้แนวทางการประหยัดน้ำและการทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ
- ผลประโยชน์ทางเศรษฐกิจ : สามารถลดค่าใช้จ่ายด้านน้ำ จำนวน 37,145 บาท

### การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท จำแนกตามแหล่งน้ำ

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้น้ำรวม (ลูกบาศก์เมตร)	N/A	6,624.15	4,709.30
ปริมาณการใช้น้ำประปาหรือน้ำจากองค์กรอื่น (ลูกบาศก์เมตร)	N/A	6,624.15	4,709.30

### การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้น้ำสุทธิ (ลูกบาศก์เมตร)	N/A	6,624.15	4,709.30

## ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการขยะและของเสีย

### แผนการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสียของบริษัท : มี

บริษัทมีการรณรงค์ให้พนักงานมีจิตสำนึกในการทิ้งขยะและของเสีย โดยปลูกฝังให้ทำความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารจัดการขยะที่ถูกทั้งในบริษัทให้เป็นไปตามแนวทางปฏิบัติที่เป็นสากลเพื่อลดปริมาณขยะ และของเสียซึ่งส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมก่อให้เกิดมลพิษและเชื้อโรคในสำนักงาน บริษัทได้มีการประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ดังนี้

- รณรงค์ให้พนักงานของบริษัท มีจิตสำนึกในการทิ้งขยะและของเสีย
- ให้พนักงานเข้าใจถึงการบริหารจัดการขยะที่ถูกต้อง เช่น ให้ความรู้พนักงานให้รู้จักวิธีการแยกขยะ
- รณรงค์ให้พนักงานคัดแยกประเภทขยะก่อนนำไปทิ้งในสถานที่ที่จัดเตรียมไว้แต่ละจุด
- จากการแยกขยะทำให้ลดปริมาณของเสียอันตรายออกจากขยะมูลฝอยรวมที่ต้องนำไปฝังกลบ

## การตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสียหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย	วิธีการจัดการขยะและของเสีย
ลดปริมาณขยะและของเสีย ประเภทขยะ: ขยะไม่อันตราย	2566	2568 : ลด 5%	• การฝังกลบ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย : ไม่มี

บริษัทได้ดำเนินการมาตรการเพื่อลดปริมาณขยะ จัดการของเสียอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด โดยสามารถสรุปผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ได้ดังนี้

- ปริมาณขยะโดยรวมลดลงร้อยละ 10 จากการรณรงค์ให้พนักงานมีจิตสำนึกในการบริหารจัดการขยะตามแนวทางปฏิบัติสากลเพื่อลดปริมาณขยะและของเสียซึ่งส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมก่อให้เกิดมลพิษและเชื้อโรคต่างๆ ในสำนักงาน
- รณรงค์ให้พนักงานเปลี่ยนจากการใช้กล่องพลาสติกมาเป็นกล่องข้าวหรือบรรจุภัณฑ์ที่ย่อยสลายได้ เป็นแนวทางหนึ่งที่ช่วยลดขยะพลาสติกและส่งเสริมความยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อม

การจัดการขยะและของเสีย : ปริมาณขยะและของเสียของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณขยะและของเสียรวม (กิโลกรัม)	5,633.81	5,245.45	5,010.00
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายรวม (กิโลกรัม)	5,633.81	5,245.45	5,010.00

การจัดการขยะและของเสีย : ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) ของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) รวม (กิโลกรัม)	5,632.86	5,245.45	4,607.19
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	5,632.86	5,245.45	4,607.19
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปรีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	5,632.86	5,245.45	4,607.19

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : ไม่มี

ในปี 2565 บริษัทได้เปลี่ยนมาใช้พลังงานหมุนเวียน เช่น พลังงานแสงอาทิตย์ โดยติดตั้งพลังงานไฟฟ้าแสงอาทิตย์ โซลาร์เซลล์ จำนวน 44.2 KW 3 Phase แผงละ 540 Watt จำนวน 82 แผง เริ่มใช้งานระบบ Solar Roof สามารถช่วยลดก๊าซเรือนกระจก CO<sub>2</sub> ได้ถึง 46.30 ตัน เทียบเท่ากับ การปลูกต้นไม้ 76 ต้น

การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี

การตั้งเป้าหมายที่บริษัทมี : การตั้งเป้าหมายความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality)



## การตั้งเป้าหมายความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality)

### รายละเอียดการตั้งเป้าหมายความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality)

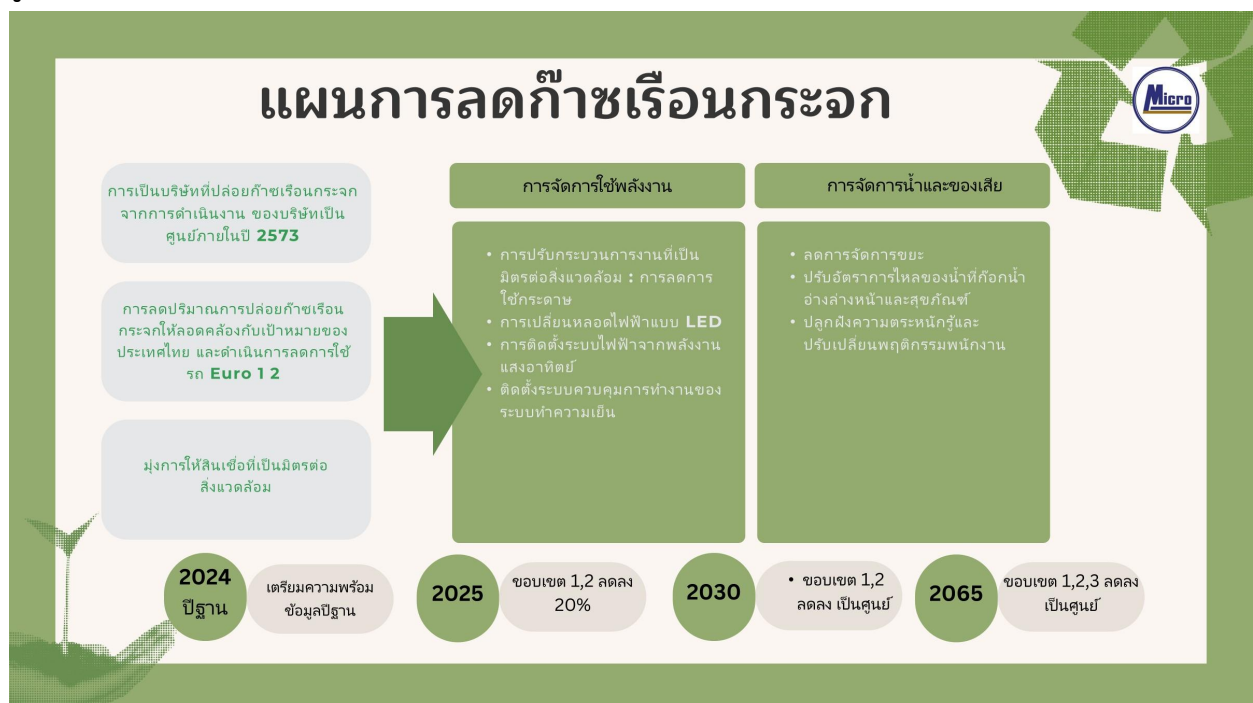
ขอบเขตการปล่อย ก๊าซเรือนกระจก	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย	การรับรอง
ขอบเขตที่ 1-2	2567	2568 : ลด 20%	ไม่มี

### ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการจัดการก๊าซเรือนกระจก : ไม่มี

ในปี 2567 บริษัทได้เตรียมความพร้อมของข้อมูลเพื่อเป็นฐานที่เหมาะสมเป็นจุดเริ่มต้นวัดผลการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและตัวชี้วัดที่สำคัญ เช่น ปริมาณการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ ทั้งนี้ จากการเก็บข้อมูลบริษัทมีปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก 169.40 ตันคาร์บอนไดออกไซด์

### รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการจัดการก๊าซเรือนกระจก



แผนการลดก๊าซเรือนกระจก

### การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก : ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร

	2565	2566	2567
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	0.00	0.00	169.40
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 1 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	N/A	N/A	0.20
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 2 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	N/A	N/A	169.20

### การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก :

## การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : ไม่มี

### ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

#### จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญ (กรณี)	0	0	0

## 3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

### 3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน	มี
แนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน	สิทธิของพนักงาน, แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว, แรงงานเด็ก, สิทธิผู้บริโภค/ลูกค้า, สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, การไม่เลือกปฏิบัติ, สิทธิคู่ค้า

บริษัท ไมโครลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) มุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายในห่วงโซ่มูลค่าตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และตระหนักดีว่าการเคารพสิทธิมนุษยชนเป็นความรับผิดชอบต่อหนึ่งที่สำคัญ โดยสิทธิมนุษยชนนั้นเป็นสิทธิและเสรีภาพพื้นฐานที่มีมา แต่กำเนิดและเป็นความเสมอภาคของบุคคลที่จะไม่ ถูกเลือกปฏิบัติด้วยเหตุแห่งเชื้อชาติศาสนา เพศ สีผิว ภาษา เผ่าพันธุ์ หรือสถานะอื่นใดดังนั้น เพื่อป้องกันและหลีกเลี่ยง การละเมิดสิทธิมนุษยชนต่อผู้มีส่วนได้เสียจากการดำเนินธุรกิจของบริษัท บริษัทจึงกำหนดนโยบาย ด้านสิทธิมนุษยชนขึ้น โดยพิจารณาตามความสอดคล้องกับบทบัญญัติของกฎหมายและหลักสิทธิมนุษยชนสากลที่สำคัญ อาทิ ปฎิญญาสากลว่า ด้วยสิทธิมนุษยชน หลักการชี้แนะว่าด้วยธุรกิจกับสิทธิมนุษยชนขององค์การสหประชาชาติ เป็นต้น เพื่อเป็นกรอบความ ประพฤติให้กรรมการผู้บริหาร พนักงานของบริษัทและบริษัทในเครือถือปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : <https://hub.optiwise.io/th/documents/109947/flipbook>

### การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชน

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการสิทธิมนุษยชน	มาตรฐานแรงงานไทย ความรับผิดชอบต่อทางสังคมของธุรกิจไทย (มรท. 8001-2533) ของกระทรวงแรงงาน
--	---

### การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติและ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ	ไม่มี
และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา	

### การตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

บริษัทมีกระบวนการตรวจสอบ HRDD	ไม่มี
-------------------------------	-------

บริษัทมุ่งพัฒนากระบวนการตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้านเพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของบริษัท จะไม่ก่อให้เกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชนตลอดห่วงโซ่มูลค่า โดยทำการวิเคราะห์ประเด็นความเสี่ยง ประเมินโอกาสและผลกระทบ รวมทั้งกำหนดแนวทางในการป้องกันความเสี่ยง การแก้ไขปัญหา การบรรเทาและเยียวยาผลกระทบในกรณีที่เกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชนขึ้นนอกจากนี้ บริษัทจะดำเนินการให้มีการติดตามและรายงานการตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนโดยเปิดเผยการดำเนินการดังกล่าวไว้ในรายงานประจำปีอย่างต่อเนื่อง

### 3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

#### ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานและแรงงาน

#### แผนการจัดการพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานของบริษัท	มี
แผนการจัดการพนักงานและแรงงานที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา	การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม, การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน, การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน, แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว, แรงงานเด็ก, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

1. การฝึกอบรมพนักงาน ส่งเสริมให้พนักงานเข้ารับการอบรมทั้งภายในและภายนอกองค์กร
2. การส่งเสริมความสัมพันธ์ จัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความสามัคคี
3. ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน โดยแต่งตั้งคณะกรรมการและมีการประชุมเป็นประจำทุกเดือน

#### การตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงานหรือไม่ : มี

#### รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
<ul style="list-style-type: none"> <li>การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม</li> <li>การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน</li> <li>การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน</li> </ul>	ตัวชี้วัดการปฏิบัติงาน (KPI)	2567: -	2567: กำหนดหลักเกณฑ์ที่เหมาะสมกับลักษณะของแต่ละบุคคล

#### ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน : ไม่มี

#### การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ้างงาน

##### การจ้างงานพนักงาน

	2565	2566	2567
พนักงานรวม (คน)	177	245	269
พนักงานชาย (คน)	67	101	111
พนักงานหญิง (คน)	110	144	158

##### การจ้างงานผู้พิการ

	2565	2566	2567
การจ้างงานผู้พิการรวม (คน)	3	2	3
พนักงานผู้พิการรวม (คน)	3	2	3
พนักงานผู้พิการชาย (คน)	0	0	0
พนักงานผู้พิการหญิง (คน)	3	2	3
ลูกจ้างผู้พิการที่ไม่ใช่พนักงานรวม (คน)	0	0	0
การส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ	มี	มี	มี

#### การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ่ายค่าตอบแทน

##### การจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน

	2565	2566	2567
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	111,178,031.40	135,911,688.68	111,178,031.40
ค่าตอบแทน พนักงานชาย (บาท)	58,781,567.71	74,471,768.70	58,781,567.71
ค่าตอบแทน พนักงานหญิง (บาท)	52,396,463.69	61,439,919.98	52,396,463.69

## การจัดการพนักงานและแรงงาน : การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

### การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

	2565	2566	2567
จำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ยของพนักงาน (ชั่วโมง/คน/ปี)	6.00	5.95	6.00
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน (บาท)	58,610.00	1,082,478.00	58,610.00

## การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

### ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

	2565	2566	2567
จำนวนเหตุการณ์บาดเจ็บจากการทำงานของพนักงานจนถึงขั้นหยุดงาน (ครั้ง)	0	0	0

## การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความผูกพันของพนักงานและการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

### ความผูกพันของพนักงาน

	2565	2566	2567
พนักงานที่ลาออกโดยความสมัครใจรวม (คน)	73	65	73
พนักงานชายที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	37	29	37
พนักงานหญิงที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	36	36	36
สัดส่วนพนักงานที่ลาออกโดยสมัครใจ (%)	41.24	26.53	27.14
	2565	2566	2567
ผลประเมินความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร	ไม่มี	มี	มี

## การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : มี

รูปแบบการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : คณะกรรมการสวัสดิการ

## ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้า

### แผนการจัดการลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้าของบริษัท : มี

แผนการจัดการลูกค้าที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การผลิตและบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า, การสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า/ผู้บริโภค, การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า, การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

1. การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า บริษัทมีนโยบายให้ความสำคัญในการตอบสนองความพึงพอใจของลูกค้า สร้างความมั่นใจ และเชื่อมั่นในบริการที่เป็นเลิศ บริการที่รวดเร็ว สร้างความพึงพอใจให้เป็นขวัญใจของลูกค้า ซึ่งเป็นปัจจัยที่จะ

นำไปสู่ความสำเร็จของธุรกิจบริษัทและมีเจตจำนงที่จะแสวงหาวิธีการที่จะสนองความต้องการของลูกค้าให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

2. การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า ระบบการจัดเก็บข้อมูลของลูกค้าที่ปลอดภัย มีมาตรการรักษาความลับของลูกค้า ไม่ส่งต่อข้อมูลให้บุคคลหรือองค์กรอื่นโดยไม่ได้รับความยินยอมจากลูกค้า เว้นแต่เป็นการเปิดเผยตามหน้าที่ หรือเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และไม่นำข้อมูลของลูกค้าไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่นใดโดยมิชอบ

การตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้าหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
<ul style="list-style-type: none"><li>การผลิตและบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า</li><li>การสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า/ผู้บริโภค</li><li>การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า</li><li>การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า</li></ul>	ร้อยละความพึงพอใจของลูกค้า	2567: -	2567: ระดับความพึงพอใจที่ 5 = ดีมาก ระดับความพึงพอใจที่ 4 = ดี ระดับความพึงพอใจที่ 3 = ปานกลาง ระดับความพึงพอใจที่ 2 = พอใช้ ระดับความพึงพอใจที่ 1 = ควรปรับปรุง

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า : มี

บริษัทมีโครงการ Welcome Call เพื่อพัฒนาความสัมพันธ์กับลูกค้าอย่างต่อเนื่องด้วยการทำความเข้าใจและตอบสนองความต้องการของลูกค้า รวมทั้งการสร้างประสบการณ์ที่ดีระหว่างบริษัท ในการให้บริการก่อนและหลังการบริการ เพื่อสร้างความผูกพันทางธุรกิจอันจะก่อให้เกิดรายได้ในระยะยาว โดยในปี 2567 การประเมินความพึงพอใจในการใช้บริการของลูกค้าที่มีต่อบริษัทอยู่ในระดับดีและดีมากเฉลี่ยร้อยละ 93.46 อย่างไรก็ตาม บริษัทจะนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะจากลูกค้ามาทำการวิเคราะห์และวางแผนเพื่อยกระดับคุณภาพการบริการให้มีประสิทธิภาพและดียิ่งขึ้น

การจัดการลูกค้า : ความพึงพอใจของลูกค้า

ความพึงพอใจของลูกค้า

	2565	2566	2567
ผลประเมินความพึงพอใจของลูกค้า	ไม่มี	มี	มี

ข้อมูลเกี่ยวกับชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคมของบริษัท : มี

แผนการจัดการชุมชนและสังคมที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การศึกษา, อาชีวอนามัย ความปลอดภัย สุขภาพและคุณภาพชีวิต, ผู้ด้อยโอกาสและกลุ่มผู้เปราะบาง, การลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม

โครงการทำประโยชน์เพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

## การตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคมหรือไม่ : มี

### รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
<ul style="list-style-type: none"><li>• การศึกษา</li><li>• อาชีวนามัย ปลอดภัย</li><li>• สุขภาพและคุณภาพชีวิต</li><li>• ผู้ด้อยโอกาสและกลุ่มผู้เปราะบาง</li></ul>	การมีส่วนร่วมในชุมชน	2567: -	2567: องค์กรที่สนับสนุนโครงการการศึกษาหรือการพัฒนาชุมชน

### ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม : มี

รางวัลองค์กรที่มีผลงานการส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมของภาคธุรกิจ ระดับจังหวัด ดีเด่น

### รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม







### ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญ

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญรวม (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการละเมิดสิทธิผู้บริโภค (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการละเมิดสิทธิคู่ค้า (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทกับชุมชน / สังคม (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับความปลอดภัยของไซเบอร์หรือข้อมูลลูกค้ารั่วไหล (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน (กรณี)	0	0	0

## 4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

### 4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ

#### ภาพรวมของการดำเนินงาน

บริษัท ไมโครลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) จัดตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 7 พฤศจิกายน 2537 ประกอบธุรกิจให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อรถบรรทุกมือสอง โดยมีกลุ่มลูกค้าเป้าหมายเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่มีความประสงค์จะซื้อรถบรรทุกมือสองเพื่อใช้ในการประกอบธุรกิจ บริษัทมีกลยุทธ์ในการขยายธุรกิจให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อจากรายยนต์มือหนึ่งสินเชื่อเงินกู้ยืมรายย่อยและให้บริการอื่นเพื่อรองรับความต้องการทางการเงินให้แก่กลุ่มลูกค้าเดิมและกลุ่มลูกค้าใหม่ ดังนั้น บริษัทจัดตั้งบริษัทย่อย โดยมีรายละเอียดดังนี้

1) บริษัท ไมโครอินซัวร์ โบรกเกอร์ จำกัด ประกอบธุรกิจนายหน้าค่าประกันภัยและประกันชีวิต ให้แก่ลูกค้าที่มาใช้บริการสินเชื่อเช่าซื้อกับบริษัทและบริษัทย่อย ซึ่งจดทะเบียนจัดตั้งเป็นบริษัทจำกัด เมื่อวันที่ 8 ตุลาคม 2564 มีทุนจดทะเบียน 3 ล้านบาท โดยบริษัทได้ถือหุ้นในบริษัทดังกล่าวในอัตราร้อยละ 99.99 และเริ่มดำเนินการในปี 2565

2) บริษัท ไมโครฟิน จำกัด ประกอบธุรกิจธุรกิจเงินให้สินเชื่อรายย่อย ซึ่งจดทะเบียนจัดตั้งเป็น บริษัทจำกัดเมื่อวันที่ 20 มกราคม 2565 มีทุนจดทะเบียน 50 ล้านบาท โดยบริษัทได้ถือหุ้นในบริษัทดังกล่าวในอัตราร้อยละ 99.99 และเริ่มดำเนินงานระหว่างปี 2566

3) บริษัท ไมโครพลัสซิ่ง จำกัด ประกอบธุรกิจให้เช่าซื้อรถจักรยานยนต์ ได้จดทะเบียนจัดตั้งเป็นบริษัทจำกัดเมื่อวันที่ 23 มีนาคม 2565 มีทุนจดทะเบียน 400 ล้านบาท โดยบริษัทได้ถือหุ้นในบริษัทดังกล่าวในอัตราร้อยละ 51 และเริ่มดำเนินงานในปี 2565

ในส่วนของผลการดำเนินงานบริษัทและบริษัทย่อยมีรายได้รวม 760.8 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 17.2 จากปีก่อน ซึ่งรายได้ดอกเบี้ยเช่าซื้อถือเป็นรายได้หลัก จำนวน 646.1 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 84.9 ของรายได้รวม บริษัทย่อยมีรายได้ดอกเบี้ยจากสัญญาเช่าซื้อรถจักรยานยนต์เพิ่มขึ้นตามการเพิ่มขึ้นของสัดส่วนสินเชื่อเช่าซื้อรถจักรยานยนต์ใหม่ ซึ่งมีอัตราดอกเบี้ยรับที่สูงกว่าสินเชื่อเช่าซื้อรถบรรทุก อย่างไรก็ตาม รายได้ดอกเบี้ยจากสัญญาเช่าซื้อรถบรรทุกลดลงเนื่องจากบริษัทเข้มงวดในการคัดกรองคุณภาพของสินเชื่อใหม่จึงทำให้ขนาดพอร์ตสินเชื่อลดลง ส่งผลให้รายได้ค่าบริการและค่าธรรมเนียมจากประกันรถและประกันคุ้มครองวงเงินสินเชื่อลดลงเช่นกัน ทั้งนี้ บริษัท ไมโคร ฟิน จำกัด ได้เริ่มปล่อยสินเชื่อทำให้รายได้ดอกเบี้ยจากการให้กู้ยืมเพิ่มขึ้น

บริษัทและบริษัทย่อยมีต้นทุนและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน จำนวน 937.2 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 7.9 จากปีก่อน ประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร ผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ขาดทุนจากการทรยศสินรอกการขาย และต้นทุนทางการเงิน คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 32.7, 16.8, 32.5 และ 18.0 ตามลำดับ บริษัทและบริษัทย่อยมีค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารลดลงในส่วนของการใช้จ่ายเงินเดือนพนักงาน ค่าใช้จ่ายเดินทางและที่พัก และค่าใช้จ่ายในการติดตามทวงถามหนี้ เป็นต้น และบริษัทและบริษัทย่อยมีการตั้งสำรองลดลงซึ่งสอดคล้องกับการลดลงของพอร์ตสินเชื่อเช่าซื้อรถบรรทุกมือสอง และจากการขายต่อตัวของภาวะเศรษฐกิจส่งผลให้บริษัทและบริษัทย่อยดำเนินการยึดคืนทรัพย์สินหลักประกัน อีกทั้งราคาตลาดของรถบรรทุกมือสองที่ปรับตัวลดลงทำให้บริษัทมีผลขาดทุนจากการจำหน่ายทรัพย์สินรอกการขายเพิ่มขึ้น โดยที่กล่าวมาทั้งหมดทำให้บริษัทและบริษัทย่อยมีขาดทุนสุทธิสำหรับส่วนแบ่งกำไรในส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นบริษัท ปี 2567 จำนวน 153.1 ล้านบาท

#### ข้อมูลในการวิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงิน

##### ผลการดำเนินงาน และความสามารถในการทำกำไร

###### รายได้

ตาราง 1 โครงสร้างรายได้ของบริษัทและบริษัทย่อย สำหรับปี 2565 - 2567 เป็นดังนี้

<sup>1/</sup> รายได้อื่นของบริษัทและบริษัทย่อย ประกอบด้วย กำไรจากการขายทรัพย์สิน และดอกเบี้ยรับจากเงินฝากธนาคาร เป็นต้น

###### • รายได้ดอกเบี้ยเช่าซื้อ

รายได้ดอกเบี้ยตามสัญญาเช่าซื้อ เป็นรายได้ดอกเบี้ยรับจากการให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อรถบรรทุกมือสองประเภทต่าง ๆ และจักรยานยนต์มือหนึ่ง รายได้ดอกเบี้ยเช่าซื้อจะรับรู้เป็นรายได้ในงบการเงินตามงวดการผ่อนชำระ โดยวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง (Effective Interest Method) ตลอดอายุของสัญญาสุทธจากรายได้และค่าใช้จ่ายทางตรงเมื่อเริ่มแรกที่เกิดขึ้นจากการให้เช่าซื้อ เช่น รายได้ค่าธรรมเนียมการจัดสัญญา ค่าพาหนะที่จ่ายให้กับผู้แนะนำลูกค้าสินเชื่อเช่าซื้อให้กับบริษัทและบริษัทย่อย ค่านายหน้าพนักงานขาย เป็นต้น ซึ่งรายได้และค่าใช้จ่ายทางตรงดังกล่าวจะทยอยรับรู้ทางบัญชีด้วยวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงตลอดอายุสัญญา เช่นเดียวกับการรับรู้รายได้ดอกเบี้ยเช่าซื้อตามทีกล่าวข้างต้น

ตาราง 2 รายได้ดอกเบี้ยเช่าซื้อของบริษัทและบริษัทย่อย สามารถแบ่งตามประเภทของหลักประกัน ได้ดังนี้

ตาราง 3 รายได้ดอกเบี้ยเช่าซื้อของบริษัทและบริษัทย่อย สามารถแบ่งตามประเภทของหลักประกัน ได้ดังนี้

<sup>1/</sup> รถอื่น ๆ ได้แก่ รถบรรทุกน้ำ รถบรรทุกของเหลว รถบรรทุกเฉพาะกิจ เช่น รถบรรทุกอาหารสัตว์ (ไซโล) หรือรถอู่รถสาย เป็นต้น

###### • รายได้ค่านายหน้าประกันภัยและประกันชีวิต

รายได้ค่านายหน้าประกันภัยและประกันชีวิตเป็นรายได้จากการขายประกันให้แก่ลูกค้าที่มาใช้บริการสินเชื่อเช่าซื้อกับบริษัทและบริษัทย่อย โดยลูกค้าสามารถนำมูลค่าประกันภัยและประกันชีวิตไปรวมกับมูลค่าลูกหนี้เช่าซื้อได้ ดังนั้น การเติบโตของรายได้ค่านายหน้าประกันภัยและประกันชีวิต จะเป็นไปในทิศทางเดียวกับการเติบโตของยอดการให้สินเชื่อเช่าซื้อแก่ลูกค้าของบริษัทและบริษัทย่อย

###### • รายได้ค่าธรรมเนียมและบริการ

รายได้ค่าธรรมเนียมและบริการของบริษัทและบริษัทย่อย ประกอบด้วย รายได้ค่าเบี้ยปรับดอกเบี้ยล่าช้า ค่าธรรมเนียมการติดตามและทวงถามหนี้ และค่าธรรมเนียมการฟ้องร้องคดี เป็นต้น ซึ่งจะแสดงเป็นรายได้ค่าธรรมเนียมและบริการหลังการทำสัญญาเช่าซื้อ ได้ดังนี้

#### ตาราง 4

#### ค่าใช้จ่ายการดำเนินงาน

ตารางที่ 5 โครงสร้างค่าใช้จ่ายการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อยสำหรับปี 2565 - 2567 เป็นดังนี้

ค่าใช้จ่ายการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อยในปี 2565 - 2567 มีจำนวน 772.2 ล้านบาท 1,017.6 ล้านบาท และ 937.2 ล้านบาท ตามลำดับ โดยค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ขาดทุนจากการทรัพย์สินรอการขาย และต้นทุนทางการเงิน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

##### • ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร

ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร ถือเป็นค่าใช้จ่ายหลักในการประกอบธุรกิจ โดยมีรายละเอียดดังนี้

#### ตาราง 6

<sup>1/</sup> ค่าใช้จ่ายในการบริหารอื่น ๆ ประกอบด้วย ค่าสาธารณูปโภค ค่าภาษี ค่าธรรมเนียม ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมการขาย ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษา และ ค่าเบี้ยประกันภัย เป็นต้น

ค่าใช้จ่ายการขายและบริหารในปี 2567 ลดลงจำนวน 15.6 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 4.8 สาเหตุหลักเกิดจากค่าใช้จ่ายในการเงินเดือนและพนักงานในปี 2566 ลดลง 12.9 ล้านบาท หรือร้อยละ 6.7 จากปีก่อน โดยมีสาเหตุหลักจากการลดจำนวนบุคลากรฝ่ายต่าง ๆ สอดคล้องกับการหดตัวของธุรกิจของบริษัท นอกจากนี้ บริษัทและบริษัทย่อยมีค่าใช้จ่ายในการติดตามทวงถามหนี้ลดลง จำนวน 2.8 ล้านบาท หรือร้อยละ 6.5 จากปีก่อน จากการบริหารจัดการค่าใช้จ่ายติดตามหนี้ของบริษัท อย่างไรก็ตาม ค่าใช้จ่ายลดลงน้อยกว่ารายได้ที่ลดลงส่งผลให้สัดส่วนค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารต่อรายได้สุทธิหลังหักค่าใช้จ่ายทางการเงินปรับตัวเพิ่มขึ้นจากร้อยละ 44.9 ในปี 2566 เป็นร้อยละ 51.7 ในปี 2567

##### • ต้นทุนความเสี่ยงจากการให้สินเชื่อ

ตาราง 7 ต้นทุนความเสี่ยงจากการให้สินเชื่อ ประกอบด้วย ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น และขาดทุนจากการทรัพย์สินรอการขาย โดยมีรายละเอียดดังนี้

สำหรับปี 2567 บริษัทและบริษัทย่อยมีต้นทุนความเสี่ยงจากการให้สินเชื่อคิดเป็นร้อยละ 11.6 ของลูกหนี้เข้าซื้อเฉลี่ย ปรับตัวเพิ่มขึ้นจากปี 2566 ซึ่งอยู่ที่ร้อยละ 10.4 ซึ่งเกิดจากพอร์ตลูกหนี้เข้าซื้อครบทุกมือสองที่หมดอายุจากการที่บริษัทเข้มงวดในการคัดกรองคุณภาพของสินเชื่อใหม่เนื่องจากสภาวะเศรษฐกิจที่ชะลอตัว การลดลงของภาคส่งออก และปัญหามักรัฐศาสตร์ซึ่งส่งผลต่ออัตราค่าน้ำมัน ซึ่งส่งผลให้ลูกหนี้เข้าซื้อบางรายเริ่มผิวนัดชำระหนี้และมีการติดต่อขอคืนรถ อีกทั้ง ปี 2567 มีการปรับราคาประเมินรถให้สอดคล้องกับการลดลงของราคารถบรรทุกมือสองในตลาด

##### • ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

#### ตาราง 8

ในปี 2567 ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของบริษัทและบริษัทย่อย ลดลงจำนวน 41.3 ล้านบาท จากปี 2566 คิดเป็นร้อยละ 15.1 สาเหตุหลักเกิดจากพอร์ตลูกหนี้เข้าซื้อครบทุกมือสองที่หมดอายุจากการที่บริษัทเข้มงวดในการคัดกรองคุณภาพของสินเชื่อใหม่เนื่องจากสภาวะเศรษฐกิจที่ชะลอตัว โดยบริษัทและบริษัทย่อยมีอัตราสินเชื่อที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ต่อสินเชื่อรวมในปี 2567 ร้อยละ 4.94 จากปี 2566 ร้อยละ 4.71 ซึ่งบริษัทและบริษัทย่อยมีนโยบายในการตัดจำหน่ายหนี้สูญเพิ่มเติมสำหรับลูกหนี้ที่ยังติดตามยึดรถไม่ได้และอยู่ระหว่างการดำเนินคดีทางกฎหมายโดยมีการค้างชำระเป็นระยะเวลานาน อย่างไรก็ตาม บริษัทและบริษัทย่อยมีหนี้สูญรับคืนในปี 2565 - 2567 จำนวน 31.9 ล้านบาท 62.9 ล้านบาท และ 60.5 ล้านบาท ตามลำดับ เนื่องจากบริษัทและบริษัทย่อยมีนโยบายให้เจ้าหน้าที่ติดตามหนี้เพื่อให้ได้กระแสเงินสดรับหลังจากการตัดจำหน่ายหนี้สูญหรือยึดทรัพย์สิน

##### • ขาดทุนจากการทรัพย์สินรอการขาย (โอนกลับ)

#### ตาราง 9

ขาดทุนจากการทรัพย์สินรอการขาย ประกอบด้วย 1) ขาดทุนจากการประเมินราคาผิดพลาด เป็นประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการจำหน่ายทรัพย์สินรอการขายที่บริษัทและบริษัทย่อยสามารถยึดคืนมาได้จากลูกหนี้แต่ยังไม่ได้นำขายออกไปภายในปี ซึ่งถือเป็นทรัพย์สินรอการขายคงเหลือในงบการเงิน ณ สิ้นปี เพื่อสะท้อนมูลค่าที่บริษัทคาดว่าจะได้รับคืนอย่างเหมาะสม 2) ขาดทุนจากการจำหน่ายทรัพย์สินรอการขาย เป็นผลกำไรขาดทุนที่เกิดขึ้นจริงจากการจำหน่ายทรัพย์สินรอการขายออกไปในระหว่างปี โดยผลกำไรขาดทุนจากการจำหน่ายทรัพย์สินรอการขายจะมีความสัมพันธ์กับความเร็วในการจำหน่ายทรัพย์สินรอการขายและจำนวนทรัพย์สินรอการขายที่ขายออกไปในระหว่างปี กล่าวคือ หากในงวดบัญชีใดบริษัทมีจำนวนทรัพย์สินรอการขายที่สามารถยึดคืนได้และขายออกในงวดเดียวกันเป็นจำนวนมาก ส่งผลให้ผลกำไรขาดทุนจากการจำหน่ายทรัพย์สินรอการขายมีจำนวนมากขึ้นตามไปด้วย เนื่องจากผลขาดทุนจากการจำหน่ายทรัพย์สินรอการขายจะคำนวณโดยราคาขายเทียบกับมูลหนี้คงเหลือของลูกหนี้ 3) ขาดทุนจากการด้อยค่าของทรัพย์สินรอการขาย เป็นประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากทรัพย์สินรอการขายที่ยังไม่ได้จำหน่ายออกไปที่มีอายุทรัพย์สินรอการขายนับจากวันที่ยึดหลักประกันที่ค้างเป็นเวลานาน

#### ตาราง 10 แสดงจำนวนรถยึดและขายระหว่างปี

##### • ต้นทุนทางการเงิน

ค่าใช้จ่ายทางการเงิน ถือเป็นหนึ่งในต้นทุนหลักในการดำเนินธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อย ซึ่งประกอบด้วย ต้นทุนดอกเบี้ยจ่ายของเงินกู้ยืมประเภทต่าง ๆ ต้นทุนทางการเงินที่ลดลงสอดคล้องกับ การลดลงของหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยของบริษัทและบริษัทย่อย อย่างไรก็ตาม การปรับขึ้นของอัตราดอกเบี้ยนโยบายอย่างต่อเนื่อง ซึ่งส่งผลต่อการปรับขึ้นของอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมธนาคารและอัตราดอกเบี้ยหุ้นกู้ที่สูงขึ้น

#### ตาราง 11

#### กำไร (ขาดทุน) สุทธิสำหรับปี

ขาดทุนสุทธิรวมส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัท สำหรับปี 2567 จำนวน 153.1 ล้านบาท เทียบกับงวดเดียวกันของปีก่อน 52.5 ล้านบาท ขาดทุนเพิ่มขึ้น 100.6 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 191.6 สาเหตุมาจากการคุณภาพหนี้ที่ด้อยลง ค่าใช้จ่ายในการติดตามทวงถามหนี้และจำนวนทรัพย์สินรอ

รูปผลการดำเนินงาน และความสามารถในการทำกำไร

รายได้	2565		2566		2567	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้ดอกเบียเช่าซื้อ	706.2	82.7	782.9	85.2	646.2	84.9
รายได้ดอกเบียจากเงินให้กู้ยืม	-	-	1.0	0.1	9.1	1.2
รายได้ค่านายหน้าประกันภัยและประกันชีวิต	74.8	8.8	47.8	5.2	25.6	3.4
รายได้ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ	65.4	7.6	76.9	8.3	68.0	8.9
รายได้อื่น ๆ <sup>/1</sup>	7.3	0.9	10.7	1.2	11.9	1.6
<b>รวมรายได้</b>	<b>853.7</b>	<b>100.0</b>	<b>919.3</b>	<b>100.0</b>	<b>760.8</b>	<b>100.0</b>
<b>เพิ่มขึ้น (ลดลง)</b>	<b>221.3</b>	<b>35.0</b>	<b>65.6</b>	<b>7.7</b>	<b>(158.5)</b>	<b>(17.2)</b>

รายได้ดอกเบียเช่าซื้อ	2565		2566		2567	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้ดอกเบียเช่าซื้อ - รถบรรทุกมือสอง	671.0	95.0	648.9	82.9	499.0	77.2
รายได้ดอกเบียเช่าซื้อ - รถจักรยานยนต์ใหม่	35.2	5.0	134.0	17.1	147.2	22.8
รายได้ดอกเบียตามสัญญาเช่าซื้อ	<b>706.2</b>	<b>100.0</b>	<b>782.9</b>	<b>100.0</b>	<b>646.2</b>	<b>100.0</b>
อัตราดอกเบียรับ	<b>16.14</b>		<b>16.49</b>		<b>16.37</b>	

ตาราง 2 สรุปรายได้ดอกเบียเช่าซื้อ

รายได้ดอกเบียเช่าซื้อ	2565		2566		2567	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รถบรรทุก 10 ล้อ และ 12 ล้อ	280.8	39.8	260.4	33.2	188.0	29.1
รถบรรทุก 6 ล้อ	206.2	29.2	216.8	27.7	177.7	27.5
รถหัวลาก	125.1	17.7	114.9	14.7	89.5	13.9
รถพ่วง / กึ่งพ่วง	49.1	6.9	47.0	6.0	36.7	5.7
รถบรรทุก 4 ล้อ	1.2	0.2	1.3	0.2	1.1	0.2
รถอื่น ๆ <sup>/1</sup>	8.6	1.2	8.5	1.1	6.0	0.9
รถจักรยานยนต์	35.2	5.0	134.0	17.1	147.2	22.8
<b>รวมรายได้ดอกเบียตามสัญญาเช่าซื้อ</b>	<b>706.2</b>	<b>100.0</b>	<b>782.9</b>	<b>100.0</b>	<b>646.2</b>	<b>100.0</b>

ตาราง 3 รายได้ดอกเบียเช่าซื้อของบริษัทและบริษัทย่อย สามารถแบ่งตามประเภทของหลักประกัน ได้ดังนี้

รายได้ค่าธรรมเนียมและบริการ	2565		2566		2567	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้ค่าบริการเบี่ยล่าช้า	56.6	86.6	64.0	83.2	55.2	83.2
รายได้ค่าดำเนินการติดตามและทวงถามหนี้	2.7	4.1	3.1	4.0	2.9	4.0
อื่น ๆ	6.1	9.3	9.8	12.8	9.9	12.8
<b>รวมรายได้ค่าธรรมเนียมและบริการ</b>	<b>65.4</b>	<b>100.0</b>	<b>76.9</b>	<b>100.0</b>	<b>68.0</b>	<b>100.0</b>

ตาราง 4

ค่าใช้จ่ายการดำเนินงาน	2565		2566		2567	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร	291.5	37.8	322.1	31.6	306.5	32.7
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	160.0	20.7	201.4	19.8	157.8	16.8
ขาดทุนจากทรัพย์สินรอการขาย	173.7	22.5	292.1	28.7	304.6	32.5
ต้นทุนทางการเงิน	147.0	19.0	202.0	19.9	168.3	18.0
<b>รวมค่าใช้จ่ายการดำเนินงาน</b>	<b>772.2</b>	<b>100.0</b>	<b>1,017.6</b>	<b>100.0</b>	<b>937.2</b>	<b>100.0</b>
<b>เพิ่มขึ้น (ลดลง)</b>	<b>367.3</b>	<b>90.7</b>	<b>245.4</b>	<b>31.8</b>	<b>(80.4)</b>	<b>(7.9)</b>

ตาราง 5 โครงสร้างค่าใช้จ่ายการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อยสำหรับปี 2565 - 2567 เป็นดังนี้

ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร	2565		2566		2567	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ค่าใช้จ่ายเงินเดือนและพนักงาน	171.8	58.9	191.3	59.4	178.4	58.2
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	26.2	9.0	28.8	8.9	24.7	8.1
ค่าใช้จ่ายในการติดตามหนี้	34.9	12.0	43.2	13.4	40.4	13.2
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางและสื่อสาร	18.3	6.3	14.5	4.5	10.4	3.4
ค่าที่ปรึกษา	5.4	1.8	6.0	1.9	6.3	2.0
อื่น ๆ <sup>1</sup>	34.9	12.0	38.3	11.9	46.3	15.1
<b>รวมค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร</b>	<b>291.5</b>	<b>100.0</b>	<b>322.1</b>	<b>100.0</b>	<b>306.5</b>	<b>100.0</b>
<b>สัดส่วนค่าใช้จ่ายต่อรายได้สุทธิหลังหักค่าใช้จ่ายทางการเงิน</b>	<b>41.3</b>		<b>44.9</b>		<b>51.7</b>	

ตาราง 6 ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร ถือเป็นค่าใช้จ่ายหลักในการประกอบธุรกิจ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ต้นทุนความเสี่ยงจากการให้สินเชื่อ	2565		2566		2567	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	160.0	48.0	201.4	40.8	157.6	34.1
ขาดทุนจากทรัพย์สินรอการขาย	173.7	52.0	292.1	59.2	304.7	65.9
<b>รวม</b>	<b>333.7</b>	<b>100.0</b>	<b>493.5</b>	<b>100.0</b>	<b>462.3</b>	<b>100.0</b>
ร้อยละของลูกหนี้เข้าซื้อเฉลี่ย (เต็มปี)	7.6		10.4		11.6	

ตาราง 7 ต้นทุนความเสี่ยงจากการให้สินเชื่อ

ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	2565		2566		2567	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	192.1	120.0	273.5	135.8	232.2	147.2
ผลขาดทุน (กำไร) จากการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขใหม่	(0.2)	(0.1)	(9.2)	(4.6)	(14.1)	(8.9)
หนี้สูญรับคืน	(31.9)	(19.9)	(62.9)	(31.2)	(60.5)	(38.3)
<b>รวม</b>	<b>160.0</b>	<b>100.0</b>	<b>201.4</b>	<b>100.0</b>	<b>157.6</b>	<b>100.0</b>

ตาราง 8 ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

ขาดทุนจากทรัพย์สินรอการขาย	2565		2566		2567	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ขาดทุนจากการยึดรถ (โอนกลับ)	53.7	30.9	43.8	15.0	(42.7)	(14.0)
ขาดทุนจากการจำหน่ายทรัพย์สินรอการขาย	120.0	69.1	246.6	84.4	348.2	114.3
ขาดทุนจากการด้อยค่าทรัพย์สินรอการขาย (โอนกลับ)	-	-	1.7	0.6	(0.8)	(0.3)
<b>รวม</b>	<b>173.7</b>	<b>100.0</b>	<b>292.1</b>	<b>100.0</b>	<b>304.7</b>	<b>100.0</b>

ขาดทุนจากทรัพย์สินรอการขาย

จำนวนรอยขีดและขายระหว่างปี	2565	2566	2567
รถบรรทุกที่ขาย			
▪ ยึดได้ในปีก่อน	25	144	256
▪ ยึดได้ในปีเดียวกัน	467	534	564
รถจักรยานยนต์ที่ขาย			
▪ ยึดได้ในปีก่อน	-	43	271
▪ ยึดได้ในปีเดียวกัน	34	980	624
รวมรอยขีดที่ขายออกในระหว่างปี	526	1,701	1,715
รถบรรทุกที่ยึดระหว่างปี	645	787	660
รถจักรยานยนต์ที่ยึดระหว่างปี	77	1,257	729
รวมรอยขีดระหว่างปี	722	2,044	1,389
รวมรอยขีดคงเหลือ ณ สิ้นปี	221	564	238
รถบรรทุกที่ยึดได้และขายออกในปีเดียวกัน (ร้อยละ)	72.4%	67.9%	85.5%
รถจักรยานยนต์ที่ยึดได้และขายออกในปีเดียวกัน (ร้อยละ)	44.2%	78.0%	85.6%

ตาราง 10 ตารางแสดงจำนวนรอยขีดและขายระหว่างปี

	2565	2566	2567
ต้นทุนทางการเงิน (ล้านบาท)	147.0	202.0	168.3
อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมเฉลี่ย (ร้อยละ)	5.8	6.5	6.4
ส่วนต่างอัตราดอกเบี้ยสุทธิ (ร้อยละ)	12.8	12.2	12.2

ตาราง 11 ต้นทุนทางการเงิน

	2565	2566	2567
กำไร (ขาดทุน) สุทธิรวมส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัท (ล้านบาท)	79.1	(52.5)	(153.1)
อัตรากำไร (ขาดทุน) สุทธิ (ร้อยละ)	9.3	(5.7)	(20.1)

ตาราง 12 กำไร (ขาดทุน) สุทธิสำหรับปี

## ความสามารถในการบริหารทรัพย์สิน

## สินทรัพย์

สินทรัพย์รวมของบริษัทและบริษัทย่อย ณ สิ้นปี 2565 - 2567 มีจำนวน 5,511.4 ล้านบาท 5,374.0 ล้านบาท และ 4,325.6 ล้านบาท ตามลำดับ โดยสินทรัพย์รวมที่ลดลงในปี 2567 เนื่องจากการหดตัวของลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อในปีจากสภาวะเศรษฐกิจชะลอตัว ดังนั้น บริษัทเน้นการควบคุมพอร์ตสินเชื่อที่มีคุณภาพ โดยเพิ่มความเข้มงวดในการพิจารณาสินเชื่อให้รัดกุมมากขึ้น ซึ่งเป็นสินทรัพย์หลักที่สำคัญของบริษัทและบริษัทย่อย

### ตาราง 1

<sup>1/</sup> สินทรัพย์อื่น ได้แก่ เงินฝากธนาคารที่ติดภาระค้ำประกัน และสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี เป็นต้น

#### • ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ

ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อสุทธิ (หลังหักค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น) ของบริษัทและบริษัทย่อย ณ สิ้นปี 2565 - 2567 มีจำนวน 4,725.6 ล้านบาท 4,300.1 ล้านบาท และ 3,183.1 ล้านบาท หรือคิดเป็น ร้อยละ 85.7 ร้อยละ 80.0 และร้อยละ 73.6 ของสินทรัพย์รวม ตามลำดับ โดยมีรายละเอียดดังนี้

### ตาราง 2

ณ สิ้นปี 2566 บริษัทและบริษัทย่อยมีลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อสุทธิลดลง จำนวน 425.5 ล้านบาท หรือร้อยละ 9.0 จากสิ้นปี 2565 และ ณ สิ้นปี 2567 ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อสุทธิลดลง จำนวน 1,117.0 ล้านบาท หรือร้อยละ 26.0 จากสิ้นปี 2566 โดยบริษัทเน้นการควบคุมพอร์ตสินเชื่อที่มีคุณภาพ โดยเพิ่มความเข้มงวดในการพิจารณาสินเชื่อให้รัดกุมมากขึ้น

คุณภาพลูกหนี้ของบริษัทและบริษัทย่อย

บริษัทและบริษัทย่อยมีการจัดชั้นลูกหนี้ตามความเสี่ยงด้านเครดิตของลูกหนี้แต่ละราย ซึ่งเป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 9 (TFRS9) เพื่อใช้ในการประเมินคุณภาพและบริหารจัดการลูกหนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 - 2567 สามารถแบ่งตามชั้นของความเสี่ยงด้านเครดิต ได้ดังนี้

### ตาราง 3

ความเสี่ยงของการตั้งสำรองผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของบริษัทและบริษัทย่อย

บริษัทและบริษัทย่อยได้มีการจัดชั้นลูกหนี้ตามมาตรฐานการจัดชั้นและการตั้งสำรองตามเกณฑ์ใหม่ ซึ่งเป็นไปตามหลักการของ TFRS9 โดยลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อของกลุ่มบริษัทจะได้รับการจัดประเภทใหม่เป็น 3 ชั้น ดังนี้

- ชั้นที่ 1 ลูกหนี้ที่ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต ซึ่งได้แก่ ลูกหนี้ที่ไม่ค้างชำระหรือค้างชำระไม่เกิน 30 วัน ตามเกณฑ์เดิม โดยค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตจะวัดมูลค่าด้วยผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า
- ชั้นที่ 2 ลูกหนี้ที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต ซึ่งได้แก่ ลูกหนี้ที่ค้างชำระ 31 - 90 วัน ตามเกณฑ์เดิม โดยค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตจะวัดมูลค่าด้วยผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของสัญญา (Lifetime Expected Credit Loss)
- ชั้นที่ 3 ลูกหนี้ที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต หรือตามเกณฑ์เดิมได้แก่ ลูกหนี้ที่ค้างชำระมากกว่า 90 วัน และลูกหนี้กฎหมายที่อยู่ระหว่างการฟ้องร้องดำเนินคดีซึ่งยังไม่ถูกตัดจำหน่ายออกจากบัญชี โดยค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตจะวัดมูลค่าด้วยผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของสัญญา (Lifetime Expected Credit Loss)

ในการพิจารณาค่าเผื่อการด้อยค่าตามหลักการของ TFRS9 บริษัทจะตั้งค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอนาคต (Expected Credit Loss หรือ "ECL") ซึ่งคำนวณโดยอ้างอิงจากมูลค่าปัจจุบัน ของกระแสเงินสดที่คาดว่าจะไม่ได้รับทั้งหมด ซึ่งประมาณการโดยอ้างอิงจากข้อมูลและประสบการณ์ผลขาดทุนในอดีตตามกลุ่มของลูกหนี้ที่บริษัทพิจารณาว่ามีลักษณะความเสี่ยงด้านเครดิตร่วมกัน รวมทั้งการพิจารณาความเสี่ยงจากปัจจัยคาดการณ์ที่มีผลต่อภาวะเศรษฐกิจมหภาคในอนาคต (Macroeconomic Assumption) อย่างไรก็ตาม บริษัทจัดให้มีการสอบทานและทบทวนวิธีการ ขอสมมติฐานและการคาดการณ์สถานการณ์เศรษฐกิจในอนาคตอย่างสม่ำเสมอ นอกจากนี้ ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นยังรวมถึงส่วนเพิ่มจากการบริหารจัดการเนื่องจากแบบจำลองอาจไม่รองรับ (Management Overlay)

สำหรับบริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจให้บริการสินเชื่อทะเบียนรถและสินเชื่อส่วนบุคคลที่ไม่มีหลักประกัน ซึ่งเริ่มปล่อยสินเชื่อในระหว่างปี 2566 และบริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจให้เช่าซื้อรถจักรยานยนต์ ซึ่งเริ่มปล่อยสินเชื่อในระหว่างปี 2565 จึงยังไม่มีข้อมูลประสบการณ์ผลขาดทุนในอดีต ดังนั้น ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจึงอ้างอิงจากข้อมูลผลขาดทุนในอดีตถ่วงเฉลี่ยของกลุ่มบริษัทในอุตสาหกรรมเดียวกันและปรับปรุงด้วยสำรองส่วนเพิ่มจากการบริหารจัดการ

ทั้งนี้ อัตราส่วนค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นต่อเงินให้สินเชื่อด้วยคุณภาพ (NPLs) ของบริษัทและบริษัทย่อย ณ สิ้นปี 2565 - 2567 อยู่ในอัตราร้อยละ 102.6 ร้อยละ 106.3 และร้อยละ 127.7 ตามลำดับ สะท้อนให้เห็นถึงความเพียงพอของการตั้งสำรองค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของบริษัทและบริษัทย่อย

#### • ทรัพย์สินรอการขาย

ทรัพย์สินรอการขายของบริษัทและบริษัทย่อย ได้แก่ กลุ่มรถบรรทุกและรถจักรยานยนต์ที่ยึดคืนจากลูกหนี้ตามสัญญา เนื่องจากลูกหนี้ผิดนัดชำระค่างวด ทรัพย์สินรอการขายแสดงในงบการเงินด้วยราคาทุนหักค่าเผื่อจากการด้อยค่า (ถ้ามี) ณ สิ้นปี 2565 - 2567 บริษัทและบริษัทย่อยมีทรัพย์สินรอการขาย - สุทธิ โดยมีรายละเอียดดังนี้

### ตาราง 4

ณ สิ้นปี 2566 ทรัพย์สินรอการขาย - สุทธิเพิ่มขึ้น จำนวน 65.1 ล้านบาท หรือร้อยละ 75.9 จากสิ้นปี 2565 ส่วนนี้มาจากบริษัทที่มีจำนวนสัญญาที่ปิดจากการยึดรถที่เพิ่มสูงขึ้น ซึ่งมีสาเหตุหลักมาจากสถานการณ์ราคาน้ำมันและสภาวะเศรษฐกิจที่ชะลอตัว และ ณ สิ้นปี 2567 ทรัพย์สินรอการขาย - สุทธิลดลง จำนวน 111.4 ล้านบาท หรือร้อยละ 73.8 จากสิ้นปี 2566 เนื่องจากการลดลงของจำนวนรถที่ยึดเข้ามา

#### • ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

ตาราง 5 ณ สิ้นปี 2565 - 2567 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ของบริษัทและบริษัทย่อย โดยมีรายละเอียดดังนี้

ในปี 2566 บริษัทมีที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ลดลงจำนวน 7.3 ล้านบาท หรือร้อยละ 6.0 จากสิ้นปี 2565 และในปี 2566 ลดลงจำนวน 8.3 ล้านบาท หรือร้อยละ 7.3 จากสิ้นปี 2566 โดยสาเหตุหลักมาจากการตัดค่าเสื่อมราคาประจำปี และมีการตัดจำหน่ายทรัพย์สินระหว่างปี

#### • สินทรัพย์สิทธิการใช้



ตาราง 6 ณ สิ้นปี 2565 - 2567 สินทรัพย์สิทธิการใช้ของบริษัทและบริษัทย่อย มีรายละเอียดดังนี้

#### หนี้สิน

ตาราง 7 ณ สิ้นปี 2565 - 2567 หนี้สินรวมของบริษัทและบริษัทย่อย มีจำนวน 3,363.9 ล้านบาท 3,245.2 ล้านบาท และ 2,327.5 ล้านบาท ตามลำดับ โดยมีรายละเอียดดังนี้

<sup>/1</sup> หนี้สินอื่น ได้แก่ เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น หนี้สินตามสัญญาเช่า ภาษีเงินได้ค้างจ่าย และสำรองผลประโยชน์พนักงาน เป็นต้น

#### • เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน

ณ สิ้นปี 2565 - 2567 บริษัทและบริษัทย่อยมียอดคงเหลือของเงินกู้ยืมระยะสั้นและระยะยาวจากสถาบันการเงินรวมทั้งสิ้น 246.5 ล้านบาท 308.7 ล้านบาท และ 364.5 ล้านบาท ตามลำดับ โดยแบ่งตามประเภทของเงินกู้ยืมระยะสั้นและระยะยาวได้ดังนี้

ตาราง 8

ณ สิ้นปี 2566 เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินเพิ่มขึ้น จำนวน 62.2 ล้านบาท หรือร้อยละ 25.2 เมื่อเทียบกับปี 2565 และ ในส่วนของสิ้นปี 2567 เพิ่มขึ้น จำนวน 55.8 ล้านบาท หรือร้อยละ 18.1 เมื่อเทียบกับปี 2566 เนื่องจากระหว่างปีบริษัทได้กู้ยืมเงินระยะยาวจากสถาบันการเงินเพิ่มเติมเพื่อรองรับการขยายตัวของพอร์ตสินเชื่อเข้าซื้อของบริษัท ประกอบกับการทยอยชำระคืนเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน

#### • หนี้ภาษี

ณ สิ้นปี 2565 - 2567 บริษัทมีหนี้ภาษีเงินได้อื่นที่ไม่ต้องเสียภาษี ไม่มีส่วนหลักประกันและมีผู้แทนผู้ถือหุ้นกู้คงเหลือ จำนวน 2,664.1 ล้านบาท 2,373.1 ล้านบาท และ 1,464.8 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นร้อยละ 79.2 ร้อยละ 73.1 และร้อยละ 62.9 ตามลำดับ ของหนี้สินทั้งหมด รายละเอียดหนี้ภาษี มีดังต่อไปนี้

ตาราง 9

#### • เงินกู้ยืมจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน

เงินกู้ยืมจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน เป็นเงินกู้ยืมจากกรรมการ ผู้ถือหุ้น รวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว ณ สิ้นปี 2565 - 2567 บริษัทและบริษัทย่อยมียอดคงเหลือของเงินกู้ยืมจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน จำนวน 30.0 ล้านบาท 80.0 ล้านบาท และ 130.0 ล้านบาท ตามลำดับ โดยแบ่งเป็นเงินกู้ยืมระยะสั้นและระยะยาว ดังนี้

ตาราง 10

<sup>/1</sup> รวมเงินกู้ยืมระยะยาวจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกันที่ครบกำหนดชำระภายใน 1 ปี

ณ สิ้นปี 2566 เงินกู้ยืมจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกันเพิ่มขึ้น 50.0 ล้านบาท หรือร้อยละ 166.7 เมื่อเทียบกับปี 2565 และ ในส่วนของสิ้นปี 2567 เพิ่มขึ้น จำนวน 50.0 ล้านบาท หรือร้อยละ 62.5 เมื่อเทียบกับปี 2566 เนื่องจากได้มีการจัดประเภทรายการจากเงินกู้ยืมจากบุคคลอื่นเป็นเงินกู้ยืมจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน ประกอบกับบริษัทย่อยเริ่มประกอบการทำธุรกิจปล่อยสินเชื่อ จึงจัดหาแหล่งเงินทุนในการขยายพอร์ตสินเชื่อมากขึ้น

#### • เงินกู้ยืมจากบุคคลอื่น

ตาราง 11

<sup>/1</sup> รวมเงินกู้ยืมระยะยาวจากบุคคลอื่นที่ครบกำหนดชำระภายใน 1 ปี

ณ สิ้นปี 2566 เงินกู้ยืมจากบุคคลอื่นเพิ่มขึ้น 110.0 ล้านบาท หรือร้อยละ 55.0 เมื่อเทียบกับปี 2565 และ ในส่วนของสิ้นปี 2567 ลดลง จำนวน 50.0 ล้านบาท หรือร้อยละ 16.1 เมื่อเทียบกับปี 2566 เนื่องจากได้มีการจัดประเภทรายการจากเงินกู้ยืมจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกันเป็นเงินกู้ยืมจากบุคคลอื่น ประกอบกับบริษัทย่อยเริ่มประกอบการทำธุรกิจปล่อยสินเชื่อ จึงจัดหาแหล่งเงินทุนในการขยายพอร์ตสินเชื่อมากขึ้น

#### ส่วนของผู้ถือหุ้น

ณ สิ้นปี 2565 - 2567 บริษัทและบริษัทย่อยมีส่วนของผู้ถือหุ้นจำนวน 1,965.5 ล้านบาท 1,879.2 ล้านบาท และ 1,736.8 ล้านบาท ตามลำดับ โดยมีกำไรสะสมในปี 2565 - 2567 มีจำนวน 657.7 ล้านบาท 571.4 ล้านบาท และ 429.0 ล้านบาท ตามลำดับ

#### กระแสเงินสด

ตาราง 12 การเปลี่ยนแปลงของกระแสเงินสดของบริษัทและบริษัทย่อยในระหว่างปี 2565 - 2567 สามารถสรุปได้ดังนี้

ในปี 2565 - 2567 บริษัทและบริษัทย่อยมีกำไรก่อนภาษี จำนวน 81.5 ล้านบาท ขาดทุนก่อนภาษี 98.3 ล้านบาท และ ขาดทุนก่อนภาษี 176.4 ล้านบาท ตามลำดับ

บริษัทและบริษัทย่อยมีเงินสดสุทธิใช้ในกิจกรรมดำเนินงานในปี 2565 จำนวน 979.5 ล้านบาท และในปี 2566 - 2567 มีเงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน จำนวน 370.5 ล้านบาท และ 1,180.6 ล้านบาท ตามลำดับ โดยมีกระแสเงินสดที่ใช้ในการขยายตัวของลูกหนี้ตามสัญญาเข้าซื้อของบริษัทและบริษัทย่อยในปี 2565 - 2566 มีจำนวนเพิ่มขึ้น 1,761.0 ล้านบาท และ 644.8 ล้านบาท ตามลำดับ แต่อย่างไรก็ตามในปี 2567 บริษัทมีนโยบายปล่อยสินเชื่อด้วยความระมัดระวัง เพื่อป้องกันความเสี่ยงด้านคุณภาพลูกหนี้ ทำให้ลูกหนี้ตามสัญญาเข้าซื้อลดลง จำนวน 346.7 ล้านบาท ประกอบกับการเพิ่มขึ้นของกระแสเงินสดจากทรัพย์สินรอการขายสอดคล้องกับปริมาณรถยึดในแต่ละปี

เงินสดสุทธิใช้ในกิจกรรมการลงทุนของบริษัทและบริษัทย่อยในปี 2565 - 2567 จำนวน 94.8 ล้านบาท 10.7 ล้านบาท และ 46.0 ล้านบาท ตามลำดับ สาเหตุหลักมาจาก ในปี 2565 มีเงินฝากธนาคารที่มีภาระค่าประกันเพิ่มขึ้น จำนวน 55.0 ล้านบาท ปี 2565 - 2567 มีการจ่ายซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ จำนวน 36.4 ล้านบาท 3.9 ล้านบาท และ 3.6 ล้านบาท ตามลำดับ และในปี 2567 มีเงินฝากประจำเพิ่มขึ้น จำนวน 60.0 ล้านบาท และเงินฝากธนาคารที่ติดภาระค่าประกันลดลง 23 ล้านบาท

เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมการจัดหาเงินของบริษัทและบริษัทย่อยในปี 2565 จำนวน 1,222.9 ล้านบาท และในปี 2566 - 2567 เงินสดสุทธิใช้ในกิจกรรมการจัดหาเงิน จำนวน 223.8 ล้านบาท และ 1,042.1 ล้านบาท ตามลำดับ สาเหตุหลักมาจาก ในปี 2565 ส่วนมากเป็นเงินสดรับจากการออกหุ้นกู้ระยะยาว จำนวน 1,627.6 ล้านบาท เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในการปล่อยสินเชื่อและจ่ายชำระคืนเงินกู้ยืม ในส่วนของปี 2566 -

2567 มีการจ่ายชำระคืนหุ้นกู้ที่ครบกำหนด จำนวน 849.0 ล้านบาท และ 1,083.2 ล้านบาท ตามลำดับ

## รูปความสามารถในการบริหารทรัพย์สิน

สินทรัพย์หลัก	31 ธันวาคม 2565		31 ธันวาคม 2566		31 ธันวาคม 2567	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	290.2	5.3	426.2	7.9	516.6	11.9
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ-สุทธิ	4,725.6	85.7	4,300.1	80.0	3,183.1	73.6
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม-สุทธิ	-	-	20.6	0.4	56.0	1.3
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์-สุทธิ	121.1	2.2	113.8	2.1	105.5	2.4
สินทรัพย์สิทธิการใช้-สุทธิ	28.9	0.5	19.1	0.4	18.7	0.4
ทรัพย์สินรอการขาย-สุทธิ	85.8	1.6	150.9	2.8	39.4	1.0
สินทรัพย์อื่น <sup>1</sup>	259.8	4.7	343.3	6.4	406.3	9.4
<b>สินทรัพย์รวม</b>	<b>5,511.4</b>	<b>100.0</b>	<b>5,374.0</b>	<b>100.0</b>	<b>4,325.6</b>	<b>100.0</b>

ตาราง 1 สินทรัพย์รวม

ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ-สุทธิ	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2567
	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	4,957.2	4,527.0	3,397.5
<u>หัก</u> ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(231.6)	(226.9)	(214.4)
<b>ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ - สุทธิ</b>	<b>4,725.6</b>	<b>4,300.1</b>	<b>3,183.1</b>

ตาราง 2 ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ

การจัดชั้น	31 ธันวาคม 2565		31 ธันวาคม 2566		31 ธันวาคม 2567	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อที่ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต	3,851.6	77.7	3,450.9	76.2	2,467.8	72.7
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต	879.8	17.7	862.7	19.1	761.7	22.4
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต	225.8	4.6	213.4	4.7	168.0	4.9
<b>รวมลูกหนี้เช่าซื้อ</b>	<b>4,957.2</b>	<b>100.0</b>	<b>4,527.0</b>	<b>100.0</b>	<b>3,397.5</b>	<b>100.0</b>
<u>หัก</u> ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(231.6)	(4.7)	(226.9)	(5.0)	(214.4)	(6.3)
<b>ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ-สุทธิ</b>	<b>4,725.6</b>	<b>95.3</b>	<b>4,300.1</b>	<b>95.0</b>	<b>3,183.1</b>	<b>93.7</b>
สัดส่วนลูกหนี้ <i>Performing Loan</i>		95.4		95.3		95.1
สัดส่วนลูกหนี้ <i>NPL</i>		4.6		4.7		4.9

ตาราง 3 คุณภาพลูกหนี้ของบริษัทและบริษัทย่อย

อายุทรัพย์สินรอการขาย (นับจากวันยึดหลักประกัน)	31 ธันวาคม 2565		31 ธันวาคม 2566		31 ธันวาคม 2567	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
น้อยกว่า 1 เดือน	40.0	46.6	25.8	16.9	11.4	28.2
1 - 3 เดือน	27.4	32.0	44.6	29.2	10.6	26.2
4 - 6 เดือน	15.6	18.1	33.3	21.8	3.8	9.4
7 - 12 เดือน	2.8	3.3	34.9	22.9	6.4	15.8
มากกว่า 12 เดือน	-	-	14.1	9.2	8.1	20.3
รวม	85.8	100	152.7	100.0	40.3	100.0
หัก ค่าเผื่อการด้อยค่า	-		(1.8)		(0.9)	
<b>ทรัพย์สินรอการขาย-สุทธิ</b>	<b>85.8</b>		<b>150.9</b>		<b>39.4</b>	

ตาราง 4 ทรัพย์สินรอการขาย

มูลค่าสุทธิตามบัญชี	31 ธันวาคม 2565		31 ธันวาคม 2566		31 ธันวาคม 2567	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ที่ดิน	73.0	60.3	73.0	64.2	73.0	69.2
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	17.8	14.7	16.7	14.7	15.6	14.8
เครื่องใช้สำนักงาน อุปกรณ์ คอมพิวเตอร์	29.2	24.1	22.4	19.6	15.6	14.8
ยานพาหนะ	1.1	0.9	1.7	1.5	1.3	1.2
สินทรัพย์ระหว่างติดตั้ง	-	-	-	-	-	-
<b>รวมที่ดิน อาคารและอุปกรณ์-สุทธิ</b>	<b>121.1</b>	<b>100.0</b>	<b>113.8</b>	<b>100.0</b>	<b>105.5</b>	<b>100.0</b>

ตาราง 5 ณ สิ้นปี 2565 - 2567 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ของบริษัทและบริษัทย่อย โดยมีรายละเอียดดังนี้

มูลค่าสุทธิตามบัญชี	31 ธันวาคม 2565		31 ธันวาคม 2566		31 ธันวาคม 2567	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ยานพาหนะ	15.1	52.1	10.9	57.1	11.5	61.5
อสังหาริมทรัพย์	12.2	42.1	6.3	33.0	5.6	29.9
อื่น ๆ	1.7	5.8	1.9	9.9	1.6	8.6
<b>รวม</b>	<b>28.9</b>	<b>100.0</b>	<b>19.1</b>	<b>100.0</b>	<b>18.7</b>	<b>100.0</b>

ตาราง 6 ณ สิ้นปี 2565 - 2567 สินทรัพย์สิทธิการใช้ของบริษัทและบริษัทย่อย มีรายละเอียดดังนี้

หนี้สินรวม	31 ธันวาคม 2565		31 ธันวาคม 2566		31 ธันวาคม 2567	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน	246.5	7.3	308.7	9.5	364.5	15.6
หุ้นกู้	2,664.1	79.2	2,373.1	73.1	1,464.8	62.9
เงินกู้ยืมจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	30.0	0.9	80.0	2.5	130.0	5.6
เงินกู้ยืมจากบุคคลอื่น	200.0	6.0	310.0	9.6	260.0	11.2
<b>รวมเงินกู้ยืมทั้งหมด</b>	<b>3,140.6</b>	<b>93.4</b>	<b>3,071.8</b>	<b>94.7</b>	<b>2,219.3</b>	<b>95.3</b>
หนี้สินอื่น <sup>1</sup>	223.3	6.6	170.7	5.3	108.2	4.7
<b>หนี้สินรวม</b>	<b>3,363.9</b>	<b>100.0</b>	<b>3,242.5</b>	<b>100.0</b>	<b>2,327.5</b>	<b>100.0</b>

ตาราง 7 ณ สิ้นปี 2565 - 2567 หนี้สินรวมของบริษัทและบริษัทย่อย มีจำนวน 3,363.9 ล้านบาท 3,242.5 ล้านบาท และ 2,327.5 ล้านบาท ตามลำดับ โดยมีรายละเอียดดังนี้

เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน	31 ธันวาคม 2565		31 ธันวาคม 2566		31 ธันวาคม 2567	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
เงินกู้ยืมระยะยาว <sup>1</sup>	246.5	100.0	308.7	100.0	364.5	100.0
<b>รวม</b>	<b>246.5</b>	<b>100.0</b>	<b>308.7</b>	<b>100.0</b>	<b>364.5</b>	<b>100.0</b>

ตาราง 8 เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน

หุ้นกู้	วันที่ออก	อัตราดอกเบี้ย	อายุ	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2567
				ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท
ครั้งที่ 1/2564	28 พ.ค. 64	5.55	2 ปี	500.0	-	-
ครั้งที่ 2/2564 ชุดที่ 1	29 ต.ค. 64	5.25	2 ปี	349.3	-	-
ครั้งที่ 2/2564 ชุดที่ 2	29 ต.ค. 64	5.50	3 ปี	203.6	203.6	203.6
ครั้งที่ 1/2565 ชุดที่ 1	26 เม.ย. 65	5.40	2 ปี	321.1	321.1	321.1
ครั้งที่ 1/2565 ชุดที่ 2	26 เม.ย. 65	5.65	3 ปี	478.9	478.9	478.9
ครั้งที่ 2/2565 ชุดที่ 1	06 ต.ค. 65	5.50	2 ปี	558.5	558.5	558.5
ครั้งที่ 2/2565 ชุดที่ 2	06 ต.ค. 65	5.70	3 ปี	269.1	269.1	269.1
ครั้งที่ 1/2566 ชุดที่ 1	01 มิ.ย. 66	6.20	2 ปี 3 เดือน	-	302.9	302.9
ครั้งที่ 1/2566 ชุดที่ 2	01 มิ.ย. 66	6.50	3 ปี 3 เดือน	-	249.9	249.9
ครั้งที่ 1/2567 ชุดที่ 1	10 ต.ค. 67	6.80	2 ปี 9 เดือน	-	-	169.6
<b>รวม</b>				<b>2,680.5</b>	<b>2,384.0</b>	<b>1,470.4</b>
หัก : ค่าใช้จ่ายในการออกหุ้นกู้รอตัดบัญชี				(16.4)	(10.9)	(5.6)
<b>หุ้นกู้ระยะยาว – สุทธิ</b>				<b>2,664.1</b>	<b>2,373.1</b>	<b>1,464.8</b>

ตาราง 9 หุ้นกู้

เงินกู้ยืมจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	31 ธันวาคม 2565		31 ธันวาคม 2566		31 ธันวาคม 2567	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
เงินกู้ยืมระยะสั้น	30.0	100.0	-	-	-	-
เงินกู้ยืมระยะยาว <sup>1</sup>	-	-	80.0	100.0	130.0	100.0
<b>รวม</b>	<b>30.0</b>	<b>100.0</b>	<b>80.0</b>	<b>100.0</b>	<b>130.0</b>	<b>100.0</b>

ตาราง 10 เงินกู้ยืมจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน

เงินกู้ยืมจากบุคคลอื่น	31 ธันวาคม 2565		31 ธันวาคม 2566		31 ธันวาคม 2567	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
เงินกู้ยืมระยะยาว <sup>1</sup>	200.0	100.0	310.0	100.0	260.0	100.0
<b>รวม</b>	<b>200.0</b>	<b>100.0</b>	<b>310.0</b>	<b>100.0</b>	<b>260.0</b>	<b>100.0</b>

ตาราง 11 เงินกู้ยืมจากบุคคลอื่น

กระแสเงินสด	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน	(979.5)	370.5	1,180.6
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน	(94.8)	(10.7)	(46.1)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน	1,222.9	(223.8)	(1,042.1)
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ</b>	<b>148.6</b>	<b>136.0</b>	<b>92.4</b>
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	141.5	290.1	424.2
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี</b>	<b>290.1</b>	<b>426.1</b>	<b>516.6</b>

ตาราง 12 กระแสเงินสด

## สภาพคล่องและความเพียงพอของเงินทุน

บริษัทและบริษัทย่อยได้เปิดเผยข้อมูลสภาพคล่องและความเพียงพอของเงินทุนไว้ในหัวข้อ “โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท” หัวข้อย่อย “การจัดหาผลิตภัณฑ์หรือบริการ และ เงื่อนไขที่ต้องปฏิบัติตามสัญญาเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน”

## ภาระผูกพันด้านหนี้สินและการบริหารจัดการภาระนอกงบดุล

บริษัทและบริษัทย่อยได้เปิดเผยอยู่ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 34 ภาระผูกพัน ซึ่งปรากฏในการเงินรวมของบริษัทสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

## การทำรายการที่มีนัยสำคัญ (Material Transaction ("MT")) และการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน (Related Party Transaction ("RPT"))

เงินกู้ยืมจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน

เงินกู้ยืมจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน เป็นเงินกู้ยืมจากกรรมการ ผู้ถือหุ้น รวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว ณ สิ้นปี 2565 - 2567 บริษัทและบริษัทย่อยมียอดคงเหลือของเงินกู้ยืมจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกันจำนวน 30.0 ล้านบาท 80.0 ล้านบาท และ 130.0 ล้านบาท ตามลำดับ

ตาราง 1

<sup>1</sup> รวมเงินกู้ยืมระยะยาวจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกันที่ครบกำหนดชำระภายใน 1 ปี

ณ สิ้นปี 2566 เงินกู้ยืมจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกันเพิ่มขึ้น 50.0 ล้านบาท หรือร้อยละ 166.7 เมื่อเทียบกับปี 2565 และ ในส่วนของสิ้นปี 2567

เพิ่มขึ้น จำนวน 50.0 ล้านบาท หรือร้อยละ 62.5 เมื่อเทียบกับปี 2566 เนื่องจากได้มีการจัดประเภทรายการจากเงินกู้ยืมจากบุคคลอื่นเป็นเงินกู้ยืมจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน ประกอบกับบริษัทย่อยเริ่มประกอบการทำธุรกิจปล่อยสินเชื่อจึงจัดหาแหล่งเงินทุนในการขยายพอร์ตสินเชื่อมากขึ้น

### การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วนทางการเงิน

การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วน : มี

ทางการเงินหรือไม่

บริษัทสามารถดำรงอัตราส่วนทางการเงินที่ได้แจ้งไว้ได้หรือไม่ : ดำรงไว้ได้

ตามข้อกำหนดสิทธิของหุ้นกู้ดังกล่าว ผู้ออกหุ้นกู้จะดำรงไว้ซึ่งอัตราส่วนของ “หนี้สินรวม” ต่อ “ส่วนของผู้ถือหุ้น” ณ วันสิ้นปีบัญชีของงบการเงินรวม ตลอดอายุของหุ้นกู้ตามงบการเงินรวมของผู้ออกหุ้นกู้เป็นอัตราส่วนไม่เกิน 3 : 1 (สามต่อหนึ่ง)

อัตราส่วนทางการเงินตามที่ระบุไว้ในข้อกำหนดสิทธิ = 1.08 : 1 เท่า (เป็นไปตามที่ระบุไว้ในข้อกำหนดสิทธิ)

## 4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ

### ปัจจัยหรือเหตุการณ์สำคัญที่มีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานในอนาคต

#### ภาพรวมการดำเนินธุรกิจ เศรษฐกิจและภาวะอุตสาหกรรมที่มีผลต่อการดำเนินงาน

ปี 2567 บริษัทมีนโยบายในการรักษาสภาพคล่อง เน้นการคัดกรองคุณภาพหนี้ใหม่ รักษาคุณภาพพอร์ตสินเชื่อรวมถึงการบริหารจัดการต้นทุนอย่างมีประสิทธิภาพ โดยบริษัทมีรายได้รวมลดลง ร้อยละ 17.24 (YoY) จากการลดลงของธุรกิจสินเชื่อและนายหน้าประกันภัย ส่งผลให้รายได้ดอกเบี้ยรับและรายได้ค่าธรรมเนียมและบริการลดลง ส่วนด้านค่าใช้จ่ายรวมปรับตัวลดลงร้อยละ 6.93 (YoY) จากการลดลงค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารและผลขาดทุนด้านเครดิต ซึ่งเป็นไปตามแนวทางการบริหารจัดการคุณภาพสินทรัพย์เชิงรุก และต้นทุนทางการเงินที่ลดลงจากหุ้นกู้ที่ครบกำหนด ส่งผลให้บริษัทมีขาดทุนสุทธิส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทจำนวน 153.15 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 191.50 (YoY) เมื่อเทียบกับงวดเดียวกันของปีก่อน

ในปี 2567 บริษัทมีพอร์ตสินเชื่อคงค้างรวมอยู่ที่ 3,397.45 ล้านบาท เติบโตลดลงร้อยละ 24.95 (YoY) เป็นไปตามนโยบายการอนุมัติสินเชื่อที่เข้มงวด บริษัทยังคงให้ความสำคัญกับคุณภาพสินเชื่อ โดยมีอัตราส่วนสินเชื่อต่อคุณภาพต่อเงินให้สินเชื่อ (NPL ratio) อยู่ที่ร้อยละ 4.94 อยู่ในกรอบเป้าหมายควบคุมไม่เกินร้อยละ 5 และปรับตัวขึ้นจากปีก่อนหน้าซึ่งอยู่ที่ร้อยละ 4.69 จากสภาวะเศรษฐกิจที่ฟื้นตัวช้ากว่าคาดและการชะลอตัวของปริมาณการปล่อยสินเชื่อ อย่างไรก็ตามการปรับตัวขึ้นนี้เป็นไปในอัตราที่ช้าลง ซึ่งเป็นผลจากนโยบายการปล่อยสินเชื่ออย่างระมัดระวังและการบริหารความเสี่ยงเชิงรุกของบริษัท ทั้งนี้อัตราส่วนเงินสำรองต่อสินเชื่อต่อคุณภาพ (NPL coverage ratio) ยังคงอยู่ในระดับแข็งแกร่งที่ร้อยละ 127.65

ผลขาดทุนด้านเครดิตปี 2567 ปรับตัวลดลงร้อยละ 21.65 (YoY) สอดคล้องกับพอร์ตสินเชื่อที่หดตัวลงตามปริมาณการตัดจำหน่ายหนี้สูญที่เพิ่มขึ้น ประกอบกับความสามารถในการชำระหนี้ของลูกค้าที่อ่อนแอลงตามภาวะเศรษฐกิจมหภาค และการจำหน่ายทรัพย์สินรอการขายที่เพิ่มขึ้น ทั้งนี้บริษัทยังคงให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพภายใต้กรอบบริหารความเสี่ยงที่รัดกุม การรักษาฐานะทางการเงินที่แข็งแกร่งควบคู่ไปกับการบริหารค่าใช้จ่ายอย่างมีประสิทธิภาพ

#### ปัจจัยที่อาจมีผลต่อการดำเนินงานหรือการเติบโตในอนาคต

ในปี 2568 แนวโน้มเศรษฐกิจไทยคาดการณ์ว่าจะเติบโตช้าลงกว่าปี 2567 จากแรงขับเคลื่อนหลักลดลงอย่างภาคการท่องเที่ยวและภาคการส่งออก จากผลกระทบสงครามการค้า อย่างไรก็ตามการลงทุนภาครัฐขยายตัวจากเงินเบิกจ่ายงบประมาณต่อเนื่อง ในขณะที่การลงทุนเอกชนปรับตัวขึ้นจากปี 2567 ที่หดตัว สอดคล้องกับ FDI ที่เข้ามาในอุตสาหกรรมยานยนต์และอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้ ประเทศไทยยังคงต้องเผชิญกับความท้าทายจากปัจจัยภายนอก เช่น ความเปราะบางทางด้านเศรษฐกิจของภาคครัวเรือน เสถียรภาพทางการเมือง ภาวะเศรษฐกิจโลก ความไม่แน่นอนทางภูมิรัฐศาสตร์ และนโยบายการเงินของธนาคารกลางประเทศต่าง ๆ ซึ่งสถานการณ์และเหตุการณ์ดังกล่าวเป็นเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตและอาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัท

#### พัฒนาการด้านความยั่งยืน

บริษัทได้กำหนดเป้าหมายเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนให้สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ (UN Sustainable Development Goals - SDGs) โดยยึดหลักการกำกับกิจการที่ดี ซื่อสัตย์และยุติธรรม โดยให้ความสำคัญกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย และคำนึงถึงบริบทที่มีการเปลี่ยนแปลงทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมที่ส่งผลต่อบริษัท รวมถึงเป้าหมายการพัฒนาซึ่งถือเป็นพื้นฐานในการกำหนดวิธีการดำเนินธุรกิจและเพิ่มศักยภาพในการดำเนินงานของบริษัท กลยุทธ์ด้านความยั่งยืนของบริษัท คือ การบริหารความเสี่ยงรวมถึงการบริหารความเสี่ยงด้าน ESG เช่น การตระหนักถึงและให้ความสำคัญต่อการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากการดำเนินธุรกิจและบริบท การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้สามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่รายงานประจำปีแบบ 56-1 หัวข้อการขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

#### 4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

##### ข้อมูลจากงบการเงินที่สำคัญ

ตารางสรุปงบแสดงฐานะทางการเงิน			
	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
<b>สินทรัพย์</b>			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด (พันบาท)	290,144.84	426,166.20	516,597.62
เงินฝากสถาบันการเงินที่มีข้อจำกัดในการ ใช้ - หมุนเวียน (พันบาท)	N/A	N/A	60,000.00
ลูกหนี้การค้า และลูกหนี้เงินให้สินเชื่อส่วน ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี - สุทธิ (พันบาท)	N/A	4,381.81	16,963.53
ลูกหนี้เงินให้สินเชื่อ (พันบาท)	N/A	4,381.81	16,963.53
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าส่วนที่ถึงกำหนดชำระ ภายในหนึ่งปี - สุทธิ (พันบาท)	1,516,513.70	1,364,315.27	1,166,888.87
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น (พันบาท)	45,563.29	24,391.71	23,710.64
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	45,563.29	24,391.71	23,710.64
ทรัพย์สินรอการขาย - สุทธิ (พันบาท)	85,832.60	150,916.18	39,453.84
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	11,389.46	8,751.77	7,271.27
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น - อื่น ๆ (พันบาท)	11,389.46	8,751.77	7,271.27
<b>รวมสินทรัพย์หมุนเวียน</b> (พันบาท)	<b>1,949,443.88</b>	<b>1,978,922.93</b>	<b>1,830,885.78</b>
เงินฝากสถาบันการเงินที่มีข้อจำกัดในการ ใช้ - ไม่หมุนเวียน (พันบาท)	118,000.00	118,017.33	97,000.00
ลูกหนี้การค้า และลูกหนี้เงินให้สินเชื่อส่วน ที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี - สุทธิ (พันบาท)	N/A	16,181.82	39,069.59
ลูกหนี้เงินให้สินเชื่อ (พันบาท)	N/A	16,181.82	39,069.59



	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าส่วนที่ถึงกำหนดชำระ เกินกว่าหนึ่งปี - สุทธิ (พันบาท)	3,209,106.70	2,935,828.40	2,016,187.82
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	N/A	36,068.42	27,878.38
ลูกหนี้ไม่หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	N/A	36,068.42	27,878.38
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ - สุทธิ (พันบาท)	121,110.21	113,820.92	105,466.76
สินทรัพย์สิทธิการเช่า - สุทธิ (พันบาท)	28,908.70	19,066.97	18,725.93
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ (พันบาท)	8,839.15	12,503.94	14,309.45
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - อื่น ๆ (พันบาท)	8,839.15	12,503.94	14,309.45
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี (พันบาท)	73,727.60	141,749.76	174,803.21
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	2,270.53	1,886.52	1,322.26
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น - อื่น ๆ (พันบาท)	2,270.53	1,886.52	1,322.26
<b>รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b> (พันบาท)	<b>3,561,962.88</b>	<b>3,395,124.08</b>	<b>2,494,763.40</b>
<b>รวมสินทรัพย์</b> (พันบาท)	<b>5,511,406.76</b>	<b>5,374,047.01</b>	<b>4,325,649.18</b>

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
<b>หนี้สิน</b>			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	132,887.23	96,812.24	57,637.73
เงินกู้ยืมระยะสั้น (พันบาท)	30,000.00	N/A	60,000.00
บุคคลหรือกิจการอื่น (พันบาท)	N/A	N/A	60,000.00
ส่วนของหนี้สินระยะยาวส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี (พันบาท)	945,544.52	1,237,290.42	1,220,810.76
สถาบันการเงิน (พันบาท)	98,856.00	157,189.34	171,979.89
หุ้นกู้ (พันบาท)	846,688.52	1,080,101.09	1,048,830.88
หนี้สินตามสัญญาเช่า - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี (พันบาท)	13,549.71	10,201.51	8,052.76
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย (พันบาท)	25,024.42	18,266.20	1,290.42
หนี้สินหมุนเวียนอื่น (พันบาท)	21,687.25	13,538.89	14,252.88
<b>รวมหนี้สินหมุนเวียน</b> (พันบาท)	1,168,693.13	1,376,109.26	1,362,044.54
หนี้สินระยะยาว - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี (พันบาท)	2,165,084.97	1,834,525.84	938,531.35
สถาบันการเงิน (พันบาท)	147,621.00	151,542.77	192,577.95
บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน (พันบาท)	N/A	80,000.00	130,000.00
หุ้นกู้ (พันบาท)	1,817,463.97	1,292,983.06	415,953.40
หนี้สินระยะยาว - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี - อื่น ๆ (พันบาท)	200,000.00	310,000.00	200,000.00
หนี้สินตามสัญญาเช่า - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี (พันบาท)	16,068.49	9,707.18	11,291.14
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน - ไม่หมุนเวียน (พันบาท)	14,045.47	22,165.93	15,652.03

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน (พันบาท)	2,195,198.94	1,866,398.94	965,474.52
รวมหนี้สิน (พันบาท)	3,363,892.06	3,242,508.20	2,327,519.06
ส่วนของผู้ถือหุ้น			
ทุนจดทะเบียน (พันบาท)	935,000.00	935,000.00	935,000.00
หุ้นสามัญจดทะเบียน (พันบาท)	935,000.00	935,000.00	935,000.00
ทุนที่ออกและชำระแล้ว (พันบาท)	935,000.00	935,000.00	935,000.00
หุ้นสามัญชำระแล้ว (พันบาท)	935,000.00	935,000.00	935,000.00
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) มูลค่าหุ้น (พันบาท)	372,804.00	372,804.00	372,804.00
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) มูลค่าหุ้นสามัญ (พันบาท)	372,804.00	372,804.00	372,804.00
กำไร (ขาดทุน) สะสม (พันบาท)	657,698.17	571,372.40	428,964.59
กำไรสะสม - จัดสรรแล้ว (พันบาท)	26,200.00	26,200.00	26,200.00
สำรองตามกฎหมาย (พันบาท)	26,200.00	26,200.00	26,200.00
กำไร (ขาดทุน) สะสม - ยังไม่ได้ จัดสรร (พันบาท)	631,498.17	545,172.40	402,764.59
รวมส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่ (พันบาท)	1,965,502.17	1,879,176.40	1,736,768.59
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม (พันบาท)	182,012.53	252,362.40	261,361.52
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น (พันบาท)	2,147,514.70	2,131,538.80	1,998,130.11
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น (พันบาท)	5,511,406.76	5,374,047.01	4,325,649.18

## ตารางสรุปงบกำไรขาดทุน

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
<b>งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ</b>			
รายได้จากการดำเนินงานธุรกิจ (พันบาท)	846,408.63	908,528.46	748,924.12
รายได้ดอกเบี้ย (พันบาท)	706,190.05	783,830.37	655,288.35
จากลูกหนี้เงินให้สินเชื่อ (พันบาท)	N/A	971.56	9,139.14
จากลูกหนี้ตามสัญญาเช่า (พันบาท)	706,190.05	782,858.81	646,149.21
รายได้ค่าธรรมเนียมและบริการ (พันบาท)	140,218.58	124,698.10	93,635.77
รายได้อื่น (พันบาท)	7,330.66	10,745.94	11,888.41
<b>รวมรายได้</b> (พันบาท)	<b>853,739.29</b>	<b>919,274.40</b>	<b>760,812.53</b>
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร (พันบาท)	291,535.04	322,148.60	306,501.09
(กลับรายการ) ผลขาดทุนด้านเครดิตที่ คาดว่าจะเกิดขึ้น (พันบาท)	159,980.07	201,358.51	157,757.92
ขาดทุนสุทธิจากการขายทรัพย์สินรอการ ขาย (พันบาท)	173,698.34	292,095.59	304,643.53
<b>รวมต้นทุนและค่าใช้จ่าย</b> (พันบาท)	<b>625,213.45</b>	<b>815,602.70</b>	<b>768,902.54</b>
<b>กำไร (ขาดทุน) ก่อนต้นทุนทางการเงิน และภาษีเงินได้</b> (พันบาท)	<b>228,525.85</b>	<b>103,671.70</b>	<b>-8,090.01</b>
ต้นทุนทางการเงิน (พันบาท)	146,999.29	202,015.38	168,299.20
ภาษีเงินได้ (พันบาท)	16,375.87	-18,284.04	-32,236.78
<b>กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงานต่อ เนื่อง</b> (พันบาท)	<b>65,150.68</b>	<b>-80,059.65</b>	<b>-144,152.43</b>
<b>กำไร (ขาดทุน) สุทธิ สำหรับงวด</b> (พันบาท)	<b>65,150.68</b>	<b>-80,059.65</b>	<b>-144,152.43</b>

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ สำหรับงวด / กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงานต่อ เนื่อง (พันบาท)	65,150.68	-80,059.65	-144,152.43
กำไร (ขาดทุน) จากการประมาณการ ตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยสำหรับ โครงการผลประโยชน์พนักงาน (พันบาท)	N/A	-323.59	13,430.56
ภาษีเงินได้ของรายการที่จะไม่จัดประเภท รายการใหม่เข้าไปในกำไรหรือขาดทุน ในภายหลัง (พันบาท)	N/A	64.72	-2,686.11
<b>กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น - สุทธิ จากภาษี</b> (พันบาท)	N/A	-258.87	10,744.45
<b>กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม สำหรับงวด</b> (พันบาท)	65,150.68	-80,318.52	-133,407.98
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) สุทธิ : ผู้ ถือหุ้นบริษัทใหญ่ (พันบาท)	79,137.22	-52,538.70	-153,152.26
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) สุทธิ : ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม (พันบาท)	-13,986.54	-27,520.94	8,999.83
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จ รวม : ผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่ (พันบาท)	79,137.22	-52,670.73	-142,407.81
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จ รวม : ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม (พันบาท)	-13,986.54	-27,647.79	8,999.83
<b>กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท/ หุ้น)</b> (พันบาท)	0.07	-0.06	-0.15
กำไรก่อนหัก ดอกเบี้ย ภาษีเงินได้ ค่าเสื่อม ราคา และค่าตัดจำหน่าย (พันบาท)	254,725.44	132,494.96	16,573.82
กำไรจากการดำเนินงาน (พันบาท)	554,873.60	586,379.87	442,423.03

## ตารางสรุปงบกระแสเงินสด

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
<b>งบกระแสเงินสด</b>			
กำไร (ขาดทุน) ก่อนต้นทุนทางการเงินและ/หรือ ภาษีเงินได้ (พันบาท)	81,526.55	-98,343.68	-176,389.21
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย (พันบาท)	26,199.59	28,823.26	24,663.82
(โอนกลับ) ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (พันบาท)	191,811.77	264,284.82	218,275.46
(กำไร) ขาดทุนจากการขายและตัดจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	-1,430.29	-380.83	1,469.11
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	320.33	366.12	1,536.23
(กำไร) ขาดทุนจากการขายและตัดจำหน่ายสินทรัพย์อื่น (พันบาท)	238.08	17.82	9,938.88
(กำไร) ขาดทุนจากการขายสินทรัพย์อื่น (พันบาท)	238.08	68.62	126.58
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายสินทรัพย์อื่น (พันบาท)	N/A	N/A	9,812.30
(โอนกลับ) ขาดทุนจากการด้อยค่าของทรัพย์สินรอการขาย (พันบาท)	N/A	N/A	-43,534.87
เงินปันผลและดอกเบี้ยรับ (พันบาท)	-706,190.05	-783,830.37	-655,288.35
รายได้ดอกเบี้ย (พันบาท)	-706,190.05	-783,830.37	-655,288.35
ต้นทุนทางการเงิน (พันบาท)	146,999.29	202,015.38	168,299.20
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน (พันบาท)	4,616.12	7,796.87	8,393.37
เงินสดได้มาจาก (ใช้ไปใน) การดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน (พันบาท)	-82,530.59	-334,102.37	-444,172.58

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
ลูกหนี้การค้า และลูกหนี้เงินให้สินเชื่อ (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	N/A	-20,432.22	-38,331.40
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่า (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	-1,416,829.20	-644,769.73	346,714.40
ทรัพย์สินรอการขาย (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	-39,874.95	633,694.22	705,916.87
สินทรัพย์ดำเนินงานอื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	-35,528.88	-11,877.85	11,052.90
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น เพิ่มขึ้น (ลด ลง) (พันบาท)	24,599.17	-45,467.06	-28,694.13
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน เพิ่มขึ้น (ลดลง) (พันบาท)	-359.25	N/A	-1,476.70
หนี้สินดำเนินงานอื่น เพิ่มขึ้น (ลดลง) (พันบาท)	4,331.81	4,453.94	713.98
<b>เงินสดรับ (จ่าย) จากการดำเนินงาน</b> (พันบาท)	-1,546,191.89	-418,501.07	551,723.35
รับดอกเบี้ย (พันบาท)	631,095.83	845,474.13	659,307.72
(จ่าย) คืนภาษีเงินได้ (พันบาท)	-64,412.69	-56,534.62	-30,420.53
<b>เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรม ดำเนินงาน</b> (พันบาท)	-979,508.75	370,438.44	1,180,610.53
เงินสดรับจากการขายสินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	1,750.63	756.87	32.40
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ (พันบาท)	1,750.63	756.87	32.40
เงินสดจ่ายจากการซื้อสินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	-41,587.70	-11,405.64	-9,086.40
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ (พันบาท)	-36,356.86	-3,939.95	-3,612.58
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน (พันบาท)	-5,230.83	-7,465.69	-5,473.82
เงินฝากสถาบันการเงินที่มีข้อจำกัดการ ใช้ (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	-54,999.00	-17.33	-36,982.68
<b>เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรม ลงทุน</b> (พันบาท)	-94,836.07	-10,666.09	-46,036.67

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
เงินสดรับจากเงินกู้ยืม (พันบาท)	596,000.00	390,000.00	232,500.00
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาว (พันบาท)	596,000.00	390,000.00	232,500.00
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาว - สถาบันการเงิน (พันบาท)	200,000.00	200,000.00	232,500.00
เงินสดจ่ายชำระเงินกู้ยืม (พันบาท)	-604,784.26	-137,744.89	-176,674.28
เงินสดจ่ายชำระเงินกู้ยืมระยะยาว (พันบาท)	-604,784.26	-137,744.89	-176,674.28
เงินสดจ่ายชำระเงินกู้ยืมระยะยาว - สถาบันการเงิน (พันบาท)	-573,984.26	-137,744.89	-176,674.28
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า (พันบาท)	-12,439.53	-14,081.11	-10,839.74
เงินสดรับจากตราสารหนี้ที่ออก (พันบาท)	1,627,600.00	552,800.00	169,600.00
เงินสดจ่ายชำระตราสารหนี้ที่ออก (พันบาท)	-15,133.20	-854,632.10	-1,085,624.70
จ่ายเงินปันผล (พันบาท)	-71,995.93	-33,657.38	-0.71
จ่ายดอกเบี้ย (พันบาท)	-120,286.20	-194,435.51	-171,103.02
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรม จัดหาเงิน (พันบาท)	1,222,960.88	-223,750.99	-1,042,142.45
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ (พันบาท)	148,616.06	136,021.36	92,431.41
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ต้นงวด (พันบาท)	141,528.78	290,144.84	424,166.20
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด สิ้นงวด (พันบาท)	290,144.84	426,166.20	516,597.62



## อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

	2565	2566	2567
<b>อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity ratio)</b>			
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	1.67	1.46	1.34
<b>อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร (Profitability ratio)</b>			
อัตรากำไรสุทธิ (ร้อยละ)	9.27	-5.72	-20.13
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (ร้อยละ)	3.17	-3.74	-8.47
ต้นทุนทางการเงิน (ร้อยละ)	5.77	6.45	6.31
ส่วนต่างอัตราดอกเบี้ย (ร้อยละ)	12.78	12.22	12.17
<b>อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (Financial policy ratio)</b>			
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	1.57	1.52	1.16
อัตราการจ่ายเงินปันผล (ร้อยละ)	38.99	0.00	0.00
<b>อัตราส่วนคุณภาพสินทรัพย์ (Asset Quality ratio)</b>			
อัตราส่วนค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญต่อสินเชื่อไม่ก่อให้เกิดรายได้ (ร้อยละ)	102.55	106.46	127.79
อัตราส่วนค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญต่อสินเชื่อรวม (ร้อยละ)	4.67	5.00	4.94
อัตราส่วนหนี้สูญต่อสินเชื่อรวม (ร้อยละ)	1.89	5.85	6.94
<b>อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (Efficiency ratio)</b>			
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (ร้อยละ)	1.36	-1.47	-3.16
อัตราการหมุนของสินทรัพย์ (ร้อยละ)	0.18	0.17	0.16

## 5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

### 5.1 ข้อมูลทั่วไป

#### ข้อมูลทั่วไป

##### นายทะเบียนหลักทรัพย์

ชื่อนายทะเบียนหลักทรัพย์ : บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด  
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : 93 ถนนรัชดาภิเษก  
แขวง/ตำบล : ดินแดง  
เขต/อำเภอ : ดินแดง  
จังหวัด : กรุงเทพมหานคร  
รหัสไปรษณีย์ : 10400  
โทรศัพท์ : 02-009-9000  
โทรสาร : 02-009-9991

ชื่อผู้แทนผู้ถือหุ้นกู้ : บริษัทหลักทรัพย์ เอเซีย พลัส จำกัด  
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : 175 อาคารสารคดีตึกยาวเวอร์ ชั้น 3 ถนนสาทรใต้  
แขวง/ตำบล : ทุ่งมหาเมฆ  
เขต/อำเภอ : สาทร  
จังหวัด : กรุงเทพมหานคร  
รหัสไปรษณีย์ : 10120  
โทรศัพท์ : 0-2285-1666  
โทรสาร : 0-2231-3951

##### นายทะเบียนหุ้นกู้

ชื่อนายทะเบียนหุ้นกู้ : ธนาคารซีไอเอ็มบี ไทย จำกัด (มหาชน)  
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : 44 ถ.หลังสวน  
แขวง/ตำบล : ลุมพินี  
เขต/อำเภอ : ปทุมวัน  
จังหวัด : กรุงเทพมหานคร  
รหัสไปรษณีย์ : 10330  
โทรศัพท์ : 0-2638-8000, 0-2626-7000  
โทรสาร : 0-2657-3333

##### บริษัทผู้สอบบัญชี

ชื่อบริษัทผู้สอบบัญชี : บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด  
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : เลขที่ 193/136-137 อาคารเลครัชดา ชั้น 33 ถนนรัชดาภิเษก  
แขวง/ตำบล : แขวงคลองเตย  
เขต/อำเภอ : เขตคลองเตย  
จังหวัด : กรุงเทพมหานคร  
รหัสไปรษณีย์ : 10110

โทรศัพท์ : +66 2264 9090  
โทรสาร : +66 2264 0789-90  
รายชื่อผู้สอบบัญชี : นางสาว บงกต เกรียงพันธุ์อมร  
เลขที่ใบอนุญาต : 6777

## ที่ปรึกษากฎหมาย หรือ ผู้จัดการภายใต้สัญญาการจัดการ

### ที่ปรึกษากฎหมาย / ผู้จัดการภายใต้สัญญาการจัดการที่ 1

ชื่อที่ปรึกษากฎหมาย / ผู้จัดการภายใต้สัญญาการจัดการ : นายจักริน อัมโภชน  
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : บริษัท เคซีบี คอนซัลแตนท์ จำกัด  
55/268 ถนน แจ้งวัฒนะ  
แขวง/ตำบล : บางพลูด  
เขต/อำเภอ : ปากเกร็ด  
จังหวัด : นนทบุรี  
รหัสไปรษณีย์ : 11120  
โทรศัพท์ : 089-7875589

## ข้อมูลผู้ติดต่อสำคัญอื่น ๆ

### ผู้ติดต่อ หรือ หน่วยงานที่ 1

ชื่อผู้ติดต่อ หรือ หน่วยงาน : บริษัท ไมโครอินซัวร์ โบรกเกอร์ จำกัด  
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : 863/3 ถ.เพชรเกษม  
แขวง/ตำบล : สนาบจันทร์  
เขต/อำเภอ : เมือง  
จังหวัด : นครปฐม  
รหัสไปรษณีย์ : 73000  
โทรศัพท์ : 034-109228

### ผู้ติดต่อ หรือ หน่วยงานที่ 2

ชื่อผู้ติดต่อ หรือ หน่วยงาน : บริษัท ไมโคร ฟิน จำกัด  
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : 863/3 ถ.เพชรเกษม  
แขวง/ตำบล : สนาบจันทร์  
เขต/อำเภอ : เมือง  
จังหวัด : นครปฐม  
รหัสไปรษณีย์ : 73000  
โทรศัพท์ : 034-109228

### ผู้ติดต่อ หรือ หน่วยงานที่ 3

ชื่อผู้ติดต่อ หรือ หน่วยงาน : บริษัท ไมโครพลัส ลิสซิ่ง จำกัด  
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : 863/3 ถ.เพชรเกษม  
แขวง/ตำบล : สนาบจันทร์  
เขต/อำเภอ : เมือง  
จังหวัด : นครปฐม  
รหัสไปรษณีย์ : 73000  
โทรศัพท์ : 02-1143459

ผู้ติดต่อ หรือ หน่วยงานที่ 4

ชื่อผู้ติดต่อ หรือ หน่วยงาน : สาขานครปฐม (สำนักงานใหญ่)  
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : 863/3 ถ.เพชรเกษม  
แขวง/ตำบล : สนามจันทร์  
เขต/อำเภอ : เมือง  
จังหวัด : นครปฐม  
รหัสไปรษณีย์ : 73000  
โทรศัพท์ : 034-109200

ผู้ติดต่อ หรือ หน่วยงานที่ 5

ชื่อผู้ติดต่อ หรือ หน่วยงาน : สาขาสุพรรณบุรี  
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : 33/19 หมู่ที่ 4  
แขวง/ตำบล : ตำบลสนามชัย  
เขต/อำเภอ : เมือง  
จังหวัด : สุพรรณบุรี  
รหัสไปรษณีย์ : 72000  
โทรศัพท์ : 035-056086

ผู้ติดต่อ หรือ หน่วยงานที่ 6

ชื่อผู้ติดต่อ หรือ หน่วยงาน : สาขานครราชสีมา  
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : 150/12 หมู่ที่ 1  
แขวง/ตำบล : สุรนารี  
เขต/อำเภอ : เมือง  
จังหวัด : นครราชสีมา  
รหัสไปรษณีย์ : 30000  
โทรศัพท์ : 044-222052

ผู้ติดต่อ หรือ หน่วยงานที่ 7

ชื่อผู้ติดต่อ หรือ หน่วยงาน : สาขาชลบุรี  
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : 20/9-20/10 หมู่ที่ 1  
แขวง/ตำบล : หอนางช้างคอก  
เขต/อำเภอ : เมือง  
จังหวัด : ชลบุรี  
รหัสไปรษณีย์ : 20000  
โทรศัพท์ : 038-284524

ผู้ติดต่อ หรือ หน่วยงานที่ 8

ชื่อผู้ติดต่อ หรือ หน่วยงาน : สาขาขอนแก่น  
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : 410-410/1 หมู่ที่ 5  
แขวง/ตำบล : เมืองเก่า  
เขต/อำเภอ : เมือง  
จังหวัด : ขอนแก่น  
รหัสไปรษณีย์ : 40000  
โทรศัพท์ : 043-467348,9

ผู้ติดต่อ หรือ หน่วยงานที่ 9

ชื่อผู้ติดต่อ หรือ หน่วยงาน : สาขาพิษณุโลก  
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : 362/22-362/23 หมู่ที่ 3  
แขวง/ตำบล : อรัญญิก  
เขต/อำเภอ : เมือง  
จังหวัด : พิษณุโลก  
รหัสไปรษณีย์ : 65000  
โทรศัพท์ : 055-377755

ผู้ติดต่อ หรือ หน่วยงานที่ 10

ชื่อผู้ติดต่อ หรือ หน่วยงาน : สาขาสระบุรี  
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : 144/5-144/6 ถ.พหลโยธินสายใหม่  
แขวง/ตำบล : หนองแค  
เขต/อำเภอ : หนองแค  
จังหวัด : สระบุรี  
รหัสไปรษณีย์ : 18140  
โทรศัพท์ : 036-380159

ผู้ติดต่อ หรือ หน่วยงานที่ 11

ชื่อผู้ติดต่อ หรือ หน่วยงาน : สาขาอุบลราชธานี  
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : 145/9 หมู่ที่ 20  
แขวง/ตำบล : ขามใหญ่  
เขต/อำเภอ : เมือง  
จังหวัด : อุบลราชธานี  
รหัสไปรษณีย์ : 34000  
โทรศัพท์ : 045-311940

ผู้ติดต่อ หรือ หน่วยงานที่ 12

ชื่อผู้ติดต่อ หรือ หน่วยงาน : สาขาสุราษฎร์ธานี  
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : 238/100 หมู่ที่ 1 ถ.ชนเกษม  
แขวง/ตำบล : มะขามเตี้ย  
เขต/อำเภอ : เมือง  
จังหวัด : สุราษฎร์ธานี  
รหัสไปรษณีย์ : 84000  
โทรศัพท์ : 077-313620

ผู้ติดต่อ หรือ หน่วยงานที่ 13

ชื่อผู้ติดต่อ หรือ หน่วยงาน : สาขาแพร่  
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : 199/4 หมู่ที่ 7  
แขวง/ตำบล : นาจักร  
เขต/อำเภอ : เมือง  
จังหวัด : แพร่  
รหัสไปรษณีย์ : 54000  
โทรศัพท์ : 034-109200, 7150

ผู้ติดต่อ หรือ หน่วยงานที่ 14

ชื่อผู้ติดต่อ หรือ หน่วยงาน : สาขาปราจีนบุรี  
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : 199/10 หมู่ที่ 9  
แขวง/ตำบล : เมืองเก่า  
เขต/อำเภอ : เมือง  
จังหวัด : ปราจีนบุรี  
รหัสไปรษณีย์ : 25240  
โทรศัพท์ : 034-109200,7160

**ผู้ติดต่อ หรือ หน่วยงานที่ 15**

ชื่อผู้ติดต่อ หรือ หน่วยงาน : สาขาอุตรธานี  
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : 45/15 หมู่ที่ 2 ซอยบ้านโพธิ์สว่าง  
แขวง/ตำบล : หมากร้าง  
เขต/อำเภอ : เมือง  
จังหวัด : อุตรธานี  
รหัสไปรษณีย์ : 41000  
โทรศัพท์ : 034-109200,7100

## 5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

### 5.2.1 ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ

ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุน : ไม่มี

### 5.2.2 ข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศ

มีข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศหรือไม่ : ไม่มี

### 5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

#### ข้อพิพาททางกฎหมาย

มีข้อพิพาททางกฎหมายหรือไม่ : ไม่มี

#### รายละเอียดข้อพิพาททางกฎหมาย



## 5.4 ตลาดรอง

### ตลาดรอง

มีการจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ของประเทศอื่นหรือไม่ : ไม่มี

## 5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)

### สถาบันทางการเงินที่ติดต่อประจำ

มีการออกตราสารหนี้ : มี

#### สถาบันการเงินที่ 1

สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ : ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)  
ข้อมูลสถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ : 333 ถ.สีลม สีลม บางรัก จังหวัดกรุงเทพมหานคร 10500  
โทรศัพท์ : 0-2231-4333

#### สถาบันการเงินที่ 2

สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ : ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)  
ข้อมูลสถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ : 9 ถ.รัชดาภิเษก จตุจักร จตุจักร จังหวัดกรุงเทพมหานคร 10900  
โทรศัพท์ : 0-2544-1000

#### สถาบันการเงินที่ 3

สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ : ธนาคารออมสิน  
ข้อมูลสถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ : 470 ถนนพหลโยธิน สามเสนใน พญาไท จังหวัดกรุงเทพมหานคร 10400  
โทรศัพท์ : 0-2299-8000

#### สถาบันการเงินที่ 4

สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ : ธนาคารแลนด์ แอนด์ เฮาส์ จำกัด (มหาชน)  
ข้อมูลสถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ : 1 อาคารคิวิเฮาส์ ลุมพินี, ถ.สาทรใต้ ห้างมาเนจ สาทร จังหวัดกรุงเทพมหานคร 10120  
โทรศัพท์ : 0-2359-0000

## ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

## 6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

### 6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

#### ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ : มี

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดีเพื่อกำกับและดูแลการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ กลยุทธ์ นโยบาย แผนงาน และงบประมาณที่กำหนดไว้โดยมีการติดตาม ประเมิน และดูแลการรายงานผลการดำเนินงานอย่างเหมาะสม ภายใต้การประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ รวมทั้งเคารพสิทธิและมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น นักลงทุน ผู้มีส่วนได้เสีย คำนึงถึงประโยชน์ต่อสังคมและดูแลผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม รวมถึงการปรับตัวให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นอยู่เสมอเพื่อให้บริษัทสามารถแข่งขันได้และมีผลประโยชน์ที่ดีในระยะยาว

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการฉบับเต็ม : <https://www.microleasingplc.com/about/policy>

เลขหน้าของลิงก์ : 1-33

#### 6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ : มี

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ : การสรรหากรรมการ, การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ, ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ, การพัฒนากรรมการ, การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ, การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม, แนวปฏิบัติอื่น ๆ เกี่ยวกับคณะกรรมการ

#### การสรรหากรรมการ

-พิจารณาและเสนอแนะโครงสร้าง ขนาด และองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท ให้มีความเหมาะสมกับขนาด ประเภทความซับซ้อนของธุรกิจ และกลยุทธ์ของบริษัท

-พิจารณากำหนดคุณสมบัติของผู้ที่จะดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย กรรมการผู้จัดการ โดยคำนึงถึงความหลากหลายทางความรู้ความเชี่ยวชาญ ทักษะ และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจ ตลอดจนการอุทิศเวลาให้กับบริษัท

-ทบทวนแผนการสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) ของกรรมการผู้จัดการและผู้บริหารที่สำคัญ เพื่อเตรียมความพร้อมเป็นแผนต่อเนื่องให้ผู้สืบทอดงาน เพื่อให้การบริหารงานของบริษัทสามารถดำเนินการไปได้อย่างต่อเนื่อง

-ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลง

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการสรรหากรรมการ : <https://www.microleasingplc.com/about/policy>

#### การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ

-เสนอแนะโครงสร้างและองค์ประกอบของค่าตอบแทนสำหรับกรรมการบริษัท กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารระดับสูง เป็นประจำทุกปี

-พิจารณาทบทวนแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการบริษัท และกรรมการผู้จัดการ เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติและดำเนินการประเมินผล โดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจะนำผลการประเมินไปใช้ประกอบการพิจารณากำหนดค่าตอบแทนต่อไป

-พิจารณากำหนดนโยบาย และหลักเกณฑ์การพิจารณาค่าตอบแทนอย่างเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ ประกอบกับผลประโยชน์การปฏิบัติงาน รวมทั้งผลการดำเนินงานของบริษัท ของกรรมการบริษัท และกรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารระดับสูง เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาให้ความเห็นชอบ แล้วนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีเพื่อพิจารณาอนุมัติ (แล้วแต่กรณี) เช่นทบทวนความเหมาะสมของหลักเกณฑ์ที่ใช้อยู่ในปัจจุบันจากรายงานข้อมูลการจ่ายค่าตอบแทนของบริษัทอื่นที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกันกับบริษัท  
กำหนดหลักเกณฑ์ให้มีความเหมาะสมเพื่อให้เกิดผลงานตามที่คาดหวังให้มีความเป็นธรรมและเป็นการตอบแทนบุคคลที่ช่วยให้งานของบริษัทประสบความสำเร็จเป็นต้น

-พิจารณาความเหมาะสมและให้ความเห็นชอบกรณีที่มีการเสนอขายหลักทรัพย์ใหม่ หรือใบ

สำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นให้แก่กรรมการและพนักงานเกินกว่าร้อยละ 5 ของจำนวนหลักทรัพย์ทั้งหมดที่จะจัดสรร โดยคำนึงถึงเงื่อนไขต่างๆ ที่จะช่วยจูงใจให้กรรมการและพนักงานปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้เกิดการสร้างมูลค่าเพิ่มให้ผู้ถือหุ้นในระยะยาว และสามารถรักษาบุคลากรที่มีคุณภาพได้อย่างแท้จริง โดยต้องไม่สูงเกินไปและเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นด้วย ทั้งนี้ ต้องไม่มีการมการรายได้ในคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนได้รับจัดสรรหลักทรัพย์เกินกว่าร้อยละ 5 ด้วยจึงจะมีสิทธิในการให้ความเห็นชอบ

## ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้น ๆ ด้วย
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้างพนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทเว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิตหรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุม ของบริษัทหรือบริษัทย่อย
4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้ง ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัยหรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วมผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุม ของบริษัทสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุม ของบริษัทและเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุมหรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย
9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

## การพัฒนากรรมการ

เตรียมความพร้อมผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับให้มีความรู้ความสามารถและทักษะที่จำเป็นครอบคลุมทั้งด้านความรู้พื้นฐานความรู้เชิงลึกของแต่ละวิชาชีพหรือตำแหน่งงานความรู้ด้านการบริหารจัดการ รวมทั้งทัศนคติและพฤติกรรมที่สอดคล้องกับสมรรถนะหลักสมรรถนะการบริหารจัดการและสมรรถนะประจำตำแหน่งงานโดยประยุกต์ใช้เครื่องมือ และวิธีการพัฒนาที่หลากหลายรวมถึงยังมุ่งเน้นให้เกิดการพัฒนาผ่านกระบวนการจัดการความรู้ และเวทีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ต่าง ๆ และเน้นการปรับเปลี่ยนทัศนคติและวิธีการปฏิบัติงานเพื่อให้องค์กรก้าวสู่มาตรฐานระดับสากล โดยผสมผสานทั้งการอบรมภายใน (Classroom Training) การสอนงานและให้ข้อมูลย้อนกลับ (Coaching and Giving Feedback) และการประยุกต์ใช้จริงในงาน (On-The-Job Training)

## การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

- 1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
- 2) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
- 3) การประชุมคณะกรรมการ
- 4) การทำหน้าที่ของกรรมการ
- 5) ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ
- 6) การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร

## การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 10/2565 เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2565 ได้มีมติอนุมัติบทวนนโยบายการกำกับดูแลและการบริหารจัดการบริษัทย่อยและบริษัทร่วม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อกำหนดมาตรการและกลไกทั้งทางตรงและทางอ้อมเพื่อให้บริษัทสามารถกำกับดูแลและบริหารจัดการกิจการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม รวมถึงการติดตาม

ดูแลให้บริษัทย่อยและบริษัทร่วม มีการปฏิบัติตามมาตรการและกลไกต่าง ๆ ที่กำหนดไว้เพื่อรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุนของบริษัทในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมดังกล่าว รวมถึงเพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลอดจนประกาศข้อบังคับและหลักเกณฑ์ต่างๆที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

## แนวปฏิบัติอื่น ๆ เกี่ยวกับคณะกรรมการ

### กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการมีการจัดทำกฎบัตรคณะกรรมการ เพื่อใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการทุกคน และการทบทวนกฎบัตรดังกล่าวเป็นประจำอย่างน้อยปีละครั้ง และทบทวนบทบาทหน้าที่ของกรรมการและผู้บริหารอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้สอดคล้องต่อทิศทางองค์กร

## 6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการ : มี  
ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย  
แนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินการ ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย : ผู้ถือหุ้น, พนักงาน, ลูกค้า, คู่แข่งทางการค้า, คู่ค้า, ชุมชนและสังคม

### ผู้ถือหุ้น

บริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืน เพื่อเพิ่มมูลค่าของบริษัทอันจะผลให้ผู้ถือหุ้นของบริษัทได้รับผลตอบแทนที่ดี

### พนักงาน

บริษัทจะดูแลให้พนักงานทุกคนได้รับการส่งเสริมและพัฒนาความสามารถให้เกิดศักยภาพในการปฏิบัติงานสูงสุด จัดให้มีสภาพการจ้างที่เหมาะสมยุติธรรมและได้รับผลตอบแทนที่เหมาะสมเปิดให้มีการรับฟังความคิดเห็นของพนักงานจัดให้มีสวัสดิการและสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี รวมถึงการวางผัง แต่งตั้งโยกย้าย และกระบวนการลงโทษพนักงานจะพิจารณาบนพื้นฐานของความเป็นธรรม

### ลูกค้า

บริษัทมุ่งมั่นที่จะให้บริการที่มีคุณภาพเป็นไปตามมาตรฐานตรงต่อเวลา มีความหลากหลายของบริการและปฏิบัติตามสัญญาอย่างเคร่งครัด เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าทั้งระยะสั้นและระยะยาว และเพื่อให้ลูกค้ามีความมั่นใจและพึงพอใจสูงสุดในบริการ

### คู่แข่งทางการค้า

บริษัทจะประกอบธุรกิจอย่างเปิดเผย โปร่งใสและไม่สร้างความได้เปรียบทางการแข่งขันอย่างไม่เป็นธรรม ปราศจากการทุจริตคอร์รัปชันหลัก

### คู่ค้า

บริษัทจะเคารพต่อสิทธิและปฏิบัติต่อคู่ค้าทุกรายด้วยความเสมอภาคและเป็นธรรม ปฏิบัติตามสัญญา หรือเงื่อนไขต่าง ๆ ที่ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด นอกจากนี้บริษัทมีแนวทางติดตามประเมินผลคู่ค้า เพื่อพัฒนาการประกอบธุรกิจระหว่างกันอย่างยั่งยืน

### ชุมชนและสังคม

บริษัทนำความรู้และประสบการณ์ทางธุรกิจมาพัฒนาโครงการที่สามารถสร้างประโยชน์ให้ชุมชนได้อย่างเป็นรูปธรรม ด้านสิ่งแวดล้อม บริษัทจะจัดการดูแลให้มั่นใจว่าบริษัทจะไม่สร้างหรือก่อให้เกิดผลกระทบในทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

## 6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

### จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ : มี

บริษัท ไมโครลีสซิ่ง จำกัด (มหาชน) มีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส และเป็นธรรม ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีความรับผิดชอบต่อลูกค้า คู่ค้า ผู้ถือหุ้น พนักงาน และต่อสังคม จึงได้จัดทำ “นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Code of Conduct) ” ของบริษัท เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติที่ดี ในการปฏิบัติงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามเจตนารมณ์และความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจของบริษัทอันจะเป็นการสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้ลงทุน รวมทั้งผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทจะถือเป็นการกิจหน้าที่ที่คณะกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกคน ต้องยึดถือปฏิบัติ และจัดให้มีการทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีนี้เป็นประจำทุกปี เพื่อให้มีความเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงไป

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : <https://www.microleasingplc.com/storage/document/cg-policy/micro-code-of-conduct-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 1-5

### นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์, การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน, การจ้างเหมาและคุ้มครองผู้ร้องเรียน, การป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์, การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ, การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ, การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน, การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม, การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ, การจัดการสิ่งแวดล้อม, สิทธิมนุษยชน, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, แนวปฏิบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

### การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัท ฯ กำหนดให้บุคลากรทุกคนต้องหลีกเลี่ยงการมีส่วนร่วมในการดำเนินธุรกิจ หรือกิจกรรมภายนอกบริษัทหรือกิจกรรมอื่นใดที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ซึ่งสื่อถึงความไม่เหมาะสม ผิด จรรยาบรรณ ที่อาจส่งผลให้บริษัทเสียชื่อเสียง มีผลกระทบต่อการใช้วิจารณ์งาน อำนาจในการตัดสินใจ และ ความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ของตนหรืออาจสูญเสียอำนาจในการตัดสินใจอย่างเป็นธรรม หรือทำให้บริษัท ลูกค้าน คู่ค้า ผู้ถือหุ้น คู่ค้า และประชาชนทั่วไปไม่ได้รับประโยชน์สูงสุด

ลิงก์การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ : <https://www.microleasingplc.com/storage/document/cg-policy/micro-code-of-conduct-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 3

### การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

บริษัท ฯ มีเจตนารมณ์และความมุ่งมั่นในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ และยึดมั่นใน คุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส และรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายเป็นเรื่องสำคัญที่สุด

ลิงก์การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน : <https://www.microleasingplc.com/storage/document/cg-policy/micro-code-of-conduct-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 3

### การจ้างเหมาและคุ้มครองผู้ร้องเรียน

ช่องทางการร้องเรียน จ้างเหมาและ เรื่องการกระทำไม่เหมาะสม ผิดจรรยาบรรณ โดยมีช่องทางการร้องเรียน ได้แก่

1) ช่องทาง E-Mail ที่ประกาศให้ทราบทางเว็บไซต์ของบริษัท

• ช่องทางร้องเรียน [contact@microleasingplc.com](mailto:contact@microleasingplc.com)

2) ช่องทางเว็บไซต์ <http://www.microleasingplc.com/>

3) ช่องทางไปรษณีย์ ตามที่อยู่ดังนี้ (แจ้งเรื่องร้องเรียน เบาะแส พฤติกรรมไม่เหมาะสม)

บริษัท ไมโครลีสซิ่ง จำกัด (มหาชน) สำนักงานใหญ่

เลขที่ 863/3 ถนนเพชรเกษม ตำบลสนามจันทร์ อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม 73000

ลิงก์การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน : <https://www.microleasingplc.com/storage/document/cg-policy/micro-code-of-conduct-th.pdf>  
เลขหน้าของลิงก์ : 4

## การป้องกันการใช้อ้างอิงข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

บริษัท ฯ มีนโยบายในการรักษาความลับและความปลอดภัยในข้อมูลส่วนตัวของลูกค้าเป็นสำคัญ ไม่มี แนวทางในการค้ากำไรจากข้อมูลส่วนตัวของลูกค้า และจะไม่เปิดเผยข้อมูลของลูกค้าโดยไม่ได้รับความยินยอมหรือ อนุญาตจากลูกค้า และจะใช้ข้อมูลลูกค้าภายในบริษัท ฯ เท่านั้น

ลิงก์การป้องกันการใช้อ้างอิงข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ : <https://www.microleasingplc.com/storage/document/cg-policy/micro-code-of-conduct-th.pdf>  
เลขหน้าของลิงก์ : 3

## การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ

บริษัท ฯ มีนโยบายห้ามพนักงานเรียกสินบน หรือผลประโยชน์ทางธุรกิจที่ไม่เหมาะสมทุกรูปแบบ และไม่ สนับสนุนการจ่ายเงินหรือให้ของขวัญ รวมถึง สันทนาการ แก่เจ้าหน้าที่รัฐ กรรมการ พนักงาน หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับ องค์การของรัฐหรือหน่วยงานเอกชน ไม่ว่าจะเป็นในรูปแบบการเสนอให้ หรือเรียกรับ หรือการรับไว้

ลิงก์การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ : <https://www.microleasingplc.com/storage/document/cg-policy/micro-code-of-conduct-th.pdf>  
เลขหน้าของลิงก์ : 4

## การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ

บริษัท ฯ ส่งเสริมให้มีการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎเกณฑ์และระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของ บริษัท ฯ อย่างจริงจัง การปฏิบัติตามบทบัญญัติของกฎหมายแต่ละฉบับที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท ฯ คือ พื้นฐานประการหนึ่งของมาตรฐานทางจรรยาบรรณที่ดีของบริษัท ฯ และพนักงานทุกคนมีหน้าที่ปฏิบัติตาม กฎหมาย นโยบาย กฎเกณฑ์ และระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่และความรับผิดชอบของตนอย่างเคร่งครัด รวมทั้ง พนักงานควรทำความเข้าใจเจตนารมณ์เบื้องหลังของการตรากฎหมาย เพื่อให้ทราบหลักการของกฎหมาย รวมทั้ง ควรทำความเข้าใจ นโยบาย กฎระเบียบต่าง ๆ ของบริษัท ฯ โดยรวม เพื่อที่จะได้ปฏิบัติงานของตนได้ อย่างถูกต้องจนเกิดความเข้าใจ ไม่ปฏิบัติผิดต่อกฎหมาย นโยบาย กฎเกณฑ์ และระเบียบของบริษัท ฯ

ลิงก์การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ : <https://www.microleasingplc.com/storage/document/cg-policy/micro-code-of-conduct-th.pdf>  
เลขหน้าของลิงก์ : 3-4

## การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน

บริษัท ฯ มีนโยบายให้พนักงานทุกคนมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการใช้ทรัพย์สินของบริษัทอย่าง ประหยัด เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด ไม่นำทรัพย์สินบริษัท ไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาต รวมทั้ง ในส่วนของทรัพย์สินทางปัญญาด้วย การกระทำที่ไม่ได้รับอนุญาตถือเป็นการกระทำผิดที่ผิด กฎหมายอาจต้องโทษทั้งทางแพ่งและอาญาได้

ลิงก์การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน : <https://www.microleasingplc.com/storage/document/cg-policy/micro-code-of-conduct-th.pdf>  
เลขหน้าของลิงก์ : 3

## การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม

บริษัท ฯ มุ่งเน้นในการสร้างความเป็นเลิศ และมีความมุ่งมั่นหวังผลกำไรจากการดำเนินงานทางธุรกิจเหนือ คู่แข่งอย่างสุจริต และเป็นธรรม ความได้เปรียบในการแข่งขันต้องมาจากการดำเนินงานทางธุรกิจที่ดีกว่าจาก ความสามารถโดยแท้จริงของบริษัทฯ มิใช่เกิดจากการทำธุรกิจอย่างไรจรรยาบรรณและผิดกฎหมาย

ลิงก์การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม : <https://www.microleasingplc.com/storage/document/cg-policy/micro-code-of-conduct-th.pdf>  
เลขหน้าของลิงก์ : 2

## การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญในเรื่องของความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ และความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นอย่างมาก จึงได้มอบหมายให้คณะทำงานทำหน้าที่กำหนดนโยบายความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ และนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อใช้ในการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและข้อมูลส่วนบุคคลให้สอดคล้องและเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องและมาตรฐานสากลที่ยอมรับ ซึ่งนโยบายดังกล่าวมีการทบทวนและปรับปรุง และได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท

## การจัดการสิ่งแวดล้อม



บริษัท ฯ ดำเนินธุรกิจโดยมีส่วนร่วมรับผิดชอบต่อ สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม และให้ความสำคัญกับ การปฏิบัติตามมาตรการต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ลิงก์การจัดการสิ่งแวดล้อม : <https://www.microleasingplc.com/storage/document/cg-policy/micro-code-of-conduct-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 2

## สิทธิมนุษยชน

บริษัท ฯ มีความตั้งใจที่จะปฏิบัติกับพนักงาน และบุคลากรทุกคนในบริษัทอย่างเท่าเทียมกัน มีการให้ เกียรติซึ่งกันและกัน มีความเห็นอกเห็นใจ และให้ความเคารพกัน นอกจากนี้ กรรมการ พนักงาน และบุคลากรของ บริษัทต้องมีความซื่อสัตย์ และให้เป็นธรรม ให้เกียรติกับผู้ร่วมงาน มีการแสดงออกในการชื่นชมผู้อื่นเมื่อ ถึงเวลาอันสมควรและเหมาะสม ไม่ว่าหากพิจารณาผู้อื่นทั้งในที่ลับ หรือที่เปิดเผย หรือในที่สาธารณะ รวมทั้ง ส่งเสริมให้มีการวัฒนธรรมในการยอมรับ และเปิดรับฟังความคิดเห็น และให้ความร่วมมือ และปรึกษาหารือ ร่วมกันได้อย่างอิสระ ยอมรับความคิดเห็นซึ่งกันและกัน มีทัศนคติที่ดี และสร้างความสัมพันธ์ที่ดีในหมู่เพื่อน ร่วมงานในบริษัทโดยมีมาตรฐานความซื่อสัตย์ และจรรยาบรรณที่ดีเช่นเดียวกับความสัมพันธ์ต่อลูกค้าและผู้ถือ หุ้นของบริษัท ตลอดจนสาธารณชนทั่วไป

ลิงก์สิทธิมนุษยชน : <https://www.microleasingplc.com/storage/document/cg-policy/micro-code-of-conduct-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 2

## ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

บริษัท ฯ มีการจัดตั้งคณะกรรมการความปลอดภัยในการทำงานเพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีว อนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เกิดประสิทธิภาพแก่พนักงานและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย

ลิงก์ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน : <https://www.microleasingplc.com/storage/document/cg-policy/micro-code-of-conduct-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 4

## แนวปฏิบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

ด้านสื่อสารมวลชน สื่อสิ่งพิมพ์ และการปรากฏตัวต่อสื่อสาธารณะ

บริษัท ฯ มีนโยบายที่จะเปิดเผยข้อมูลและสารสนเทศที่สำคัญ ทั้งข้อมูลทางการเงินและไม่ใช่ข้อมูลทางการเงินที่ถูกต้อง เป็นปัจจุบันเกี่ยวกับธุรกิจและผลประกอบการของบริษัทต่อผู้ถือหุ้น นักลงทุน นักวิเคราะห์ หลักทรัพย์ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงสาธารณชนทั่วไป ให้เป็นไปอย่างถูกต้อง โปร่งใส และเท่าเทียมกัน

ลิงก์แนวปฏิบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : <https://www.microleasingplc.com/storage/document/cg-policy/micro-code-of-conduct-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 4

## การส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

การส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน : มี  
ปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

กรรมการ

- 1.1 ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสามารถอย่างเต็มที่และอุทิศเวลาให้กับการปฏิบัติหน้าที่อย่างเพียงพอ เพื่อผลประโยชน์ของบริษัทและผู้เกี่ยวข้อง
- 1.2 ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม ยึดมั่นในความถูกต้อง และเป็นไปเพื่อผลประโยชน์ในทางที่ถูกต้องของบริษัท
- 1.3 ความเป็นกลางทางการเมืองโดยไม่ฝักใฝ่หรือยุ่งเกี่ยวทางการเมือง หรืออยู่ภายใต้อิทธิพลทางการเมือง
- 1.4 ไม่เปิดเผยข้อมูลความลับ หรือข้อมูลอื่นใดของบริษัทที่อาจก่อให้เกิดผลเสียหายต่อบริษัทไปให้ผู้อื่นที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องได้รับรู้
- 1.5 ส่งเสริมสนับสนุนให้พนักงานปฏิบัติหน้าที่ด้วยหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ

ผู้บริหาร

นอกจากผู้บริหารจะพึงปฏิบัติในจรรยาบรรณทุก ๆ ข้อในฐานะที่เป็นพนักงานคนหนึ่งของบริษัทแล้ว ผู้บริหารต้องมีแนวทางปฏิบัติที่ดีเพื่อเสริมสร้างการเป็นผู้บริหารที่ดี และในฐานะผู้บังคับบัญชาของพนักงานจะต้องเป็นผู้นำและเป็นแบบอย่างในการประพฤติปฏิบัติที่ดีด้วย โดยมีข้อพึงปฏิบัติสำหรับผู้บริหารดังนี้

2.1 ข้อพึงปฏิบัติสำหรับผู้บริหารต่อพนักงาน

- 1) ผู้บริหารพึงปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความจริงใจยุติธรรมและเท่าเทียมกัน โดยพร้อมรับฟังข้อเสนอหรือความคิดเห็นจากพนักงานผู้ใต้บังคับบัญชาทุกคนโดยไม่มีความลำเอียง
- 2) ผู้บริหารพึงคอยดูแลและเอาใจใส่ในการปฏิบัติงานของพนักงานผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างใกล้ชิด เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็ว และถูกต้องเป็นไปตามแนวทางปฏิบัติ ระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- 3) ผู้บริหารพึงส่งเสริม สนับสนุนพัฒนาศักยภาพและประสิทธิภาพในการทำงานของพนักงาน อย่างทั่วถึงเพื่อความเจริญก้าวหน้าขององค์กรต่อไปในอนาคต

- 4) ผู้บริหารพึงปฏิบัติตนให้เป็นแบบอย่างที่ดี แก่พนักงานซึ่งเป็นผู้ใต้บังคับบัญชา ทั้งในเรื่องส่วนตัว และเรื่องหน้าที่การงาน โดยนอกจากต้องทำหน้าที่ในฐานะผู้บังคับบัญชาแล้ว พึงทำหน้าที่เสมือนพี่เลี้ยงคอยชี้แนะทั้งในเรื่องงานและเรื่องการปฏิบัติตนให้อยู่ในครรลองคลองธรรม
  - 5) ผู้บริหารพึงปฏิบัติและส่งเสริมให้พนักงานมีความเข้าใจในเรื่องหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจที่พนักงานพึงปฏิบัติ
  - 6) ผู้บริหารพึงปฏิบัติต่อพนักงานในการจัดสวัสดิการสภาพแวดล้อม และบรรยากาศของการทำงานให้แก่พนักงานอย่างเหมาะสม
- 2.2 ข้อพึงปฏิบัติสำหรับผู้บริหารต่อบริษัท
- 1) ผู้บริหารพึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรู้ความสามารถอย่างเต็มความสามารถ
  - 2) ผู้บริหารพึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และอุทิศเวลาให้กับการทำงานในหน้าที่เพื่อให้งานที่ได้รับมอบหมายสำเร็จลุล่วงเป็นไปตามเป้าหมาย และกำหนดเวลา
  - 3) ผู้บริหารพึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โดยไม่เห็นแก่ประโยชน์อื่นใดที่ได้มาโดยมิชอบ
  - 4) ผู้บริหารต้องระมัดระวังมิให้ข้อมูลความลับ หรือข้อมูลอื่นใดของบริษัทที่อาจก่อให้เกิดผลเสียต่อบริษัท รั่วไหลออกไปจากบริษัท
  - 5) ผู้บริหารพึงปฏิบัติหน้าที่เสมือนหนึ่งตัวแทนของบริษัทในการให้ความร่วมมือการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม ตลอดจนช่วยกันรักษาไว้ซึ่งขนบธรรมเนียมประเพณีท้องถิ่นอันดีงามที่องค์กรตั้งอยู่
  - 6) ผู้บริหารพึงปฏิบัติหน้าที่เสมือนหนึ่งตัวแทนของบริษัทในการให้ความร่วมมือการดำเนินกิจกรรมเพื่อร่วมสร้างสรรค์สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อมอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้ชุมชนที่บริษัทตั้งอยู่มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น ทั้งที่ดำเนินการเอง และร่วมมือกับรัฐหรือชุมชน

## พนักงาน

- 3.1 พนักงานพึงปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และด้วยความอดทน อดทน อดทน และหมั่นปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานของตนให้ดีขึ้นเพื่อประโยชน์ต่อตนเองและต่อบริษัท
- 3.2 พนักงานพึงประพฤติปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับในการทำงานของบริษัทอย่างเคร่งครัด
- 3.3 พนักงานพึงอุทิศตน และอุทิศเวลาทุ่มเทปฏิบัติงานอย่างเต็มที่ และโดยเต็มกำลังความสามารถเพื่อประโยชน์แก่บริษัท หลีกเลี่ยงการประกอบธุรกิจอื่นในการทำงานส่วนตัว หรือทำงานอื่นที่มีในงานของบริษัทในระหว่างเวลาทำงาน และพึงหลีกเลี่ยงงานส่วนตัวอันอาจทำให้บริษัทต้องเสียหาย หรือเสียชื่อเสียง
- 3.4 พนักงานพึงรักษาคุณลักษณะนิสัยและทรัพย์สินของบริษัทให้มีสภาพดีได้ใช้ประโยชน์อย่างเต็มที่ ประหยัดมิให้สิ้นเปลือง สูญเปล่า เสียหาย หรือเสื่อมสลายก่อนเวลาอันสมควร
- 3.5 พนักงานพึงปฏิบัติต่อลูกค้า คู่ค้า ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และด้วยความเสมอภาค
- 3.6 พนักงานพึงรักษาข้อมูลความลับของลูกค้า คู่ค้า และของบริษัทอย่างเคร่งครัด โดยมีให้มีการรั่วไหลออกไปสู่ภายนอก
- 3.7 พนักงานต้องไม่ยุ่งเกี่ยวกับการเงินหรือทรัพย์สินของลูกค้า หรือผู้ที่ทำธุรกิจกับบริษัทไม่ว่าจะเป็นการให้การรับ การยืม การกู้ยืม การทำธุรกิจร่วมกันหรือการอื่นใดทำนองเดียวกัน
- 3.8 พนักงานต้องไม่เรียกรับ หรือยอมรับค่านายหน้าค่าบริการ หรือผลประโยชน์ตอบแทนใด ๆ เพื่อตนเองหรือผู้อื่นจากลูกค้า พึงเรียกรับค่านายหน้าค่าบริการตามอัตราที่บริษัทกำหนด หรือเพื่อ ประโยชน์ของบริษัท และในนามบริษัทเท่านั้น
- 3.9 พนักงานพึงไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่ หรือประโยชน์จากหน้าที่การงาน หรือข้อมูลของบริษัท หรือของลูกค้าแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน หรือพรตพวกหรือทำธุรกิจแข่งขันกับบริษัท ไม่ว่าทางตรง หรือทางอ้อม
- 3.10 พนักงานพึงหลีกเลี่ยงการรับของขวัญใด ๆ ที่อาจทำให้ตนเองรู้สึกอึดอัดในการปฏิบัติหน้าที่ ในภายหน้า หากหลีกเลี่ยงไม่ได้ให้แจ้งต่อผู้บังคับบัญชาทราบโดยทันที
- 3.11 พนักงานพึงรายงานเรื่องที่ได้รับความเสียหาย บังคับบัญชาทราบโดยมิชักช้า เมื่อเรื่องที่รับทราบอาจมีผลกระทบต่อการดำเนินงาน หรือต่อชื่อเสียงของบริษัท
- 3.12 พนักงานพึงละเว้นการก่อหนี้ที่เกินความจำเป็นหรือเกินกำลังความสามารถ
- 3.13 พนักงานพึงให้ความเคารพ และเชื่อฟังผู้บังคับบัญชาที่สั่งการโดยชอบด้วยนโยบาย ระเบียบ หรือข้อบังคับของบริษัท
- 3.14 พนักงานพึงสมัครสมานสามัคคีต่อกัน และเอื้อเฟื้อช่วยเหลือซึ่งกันและกัน ไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้งซึ่งอาจจะนำไปสู่ความเสียหายต่อบุคคลอื่นหรือบริษัท
- 3.15 พนักงานพึงเคารพสิทธิและให้เกียรติซึ่งกันและกันหลีกเลี่ยงการนำข้อมูลหรือเรื่องราวของผู้อื่นทั้งในเรื่องเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน และเรื่องส่วนตัวไปเปิดเผยหรือวิพากษ์วิจารณ์ในลักษณะที่จะก่อให้เกิดความเสียหายทั้งต่อพนักงาน และต่อบริษัท

## การเข้าร่วมเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

เข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์เป็นภาคีเครือข่ายใน : ไม่มี

การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

## 6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนากิจการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

### 6.3.1 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนากิจการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติของระบบการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ : มี  
แนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ  
ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลง : ไม่มี  
และพัฒนากิจการที่สำคัญเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติ

“การกำกับดูแลกิจการ”<sup>1</sup> หมายถึง ความสัมพันธ์ในเชิงการกำกับดูแล รวมทั้งกลไกมาตรการที่ใช้กับการตัดสินใจของคนในองค์กรให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ซึ่งรวมถึง (1) การกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลัก (2) การกำหนดกลยุทธ์ นโยบาย และพิจารณาอนุมัติแผนงานและงบประมาณ และ (3) การติดตาม ประเมิน และดูแลการรายงานผลการดำเนินงาน

“การกำกับดูแลกิจการที่ดี” หมายถึง การกำกับดูแลกิจการที่เป็นไปเพื่อการสร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืน นอกเหนือจากการสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ลงทุน ซึ่งคณะกรรมการควรกำกับดูแลกิจการให้นำไปสู่ผลอย่างน้อยดังต่อไปนี้

1. สามารถแข่งขันได้และมีผลประกอบการที่ดีโดยคำนึงถึงผลกระทบในระยะยาว
2. ประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิและมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
3. เป็นประโยชน์ต่อสังคมและพัฒนาหรือลดผลกระทบด้านลบต่อสิ่งแวดล้อม
4. สามารถปรับตัวได้ภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลง

การทบทวนและปรับปรุงนโยบายเรื่องหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance Policy) ของบริษัท ฯ เป็นประจำอย่างต่อเนื่อง เพื่อเป็นแนวทางที่ดีในการปฏิบัติงาน และยกระดับมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการของบริษัท ฯ ให้สามารถเทียบเคียงได้กับระดับมาตรฐานสากลมากยิ่งขึ้น โดยนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีฉบับนี้ มีการแบ่งเนื้อหาออกเป็น 5 หมวด ได้แก่

หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น

หมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

หมวดที่ 3 บทบาทต่อผู้มีส่วนได้เสีย

หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

หมวดที่ 5 ความรับผิดชอบต่อของคณะกรรมการ

1 สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ “หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560”

### 6.3.2 การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code) มาปฏิบัติ

การนำหลักการ CG Code ตามที่ : นำมาปฏิบัติใช้เป็นส่วนใหญ่  
สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนดมาปฏิบัติ

### 6.3.3 ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีอื่น ๆ

- โครงการประเมินการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย ประจำปี 2567 โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย อยู่ในเกณฑ์ “ดีมาก”
- การประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 จากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทยในเกณฑ์ “100 คะแนน”

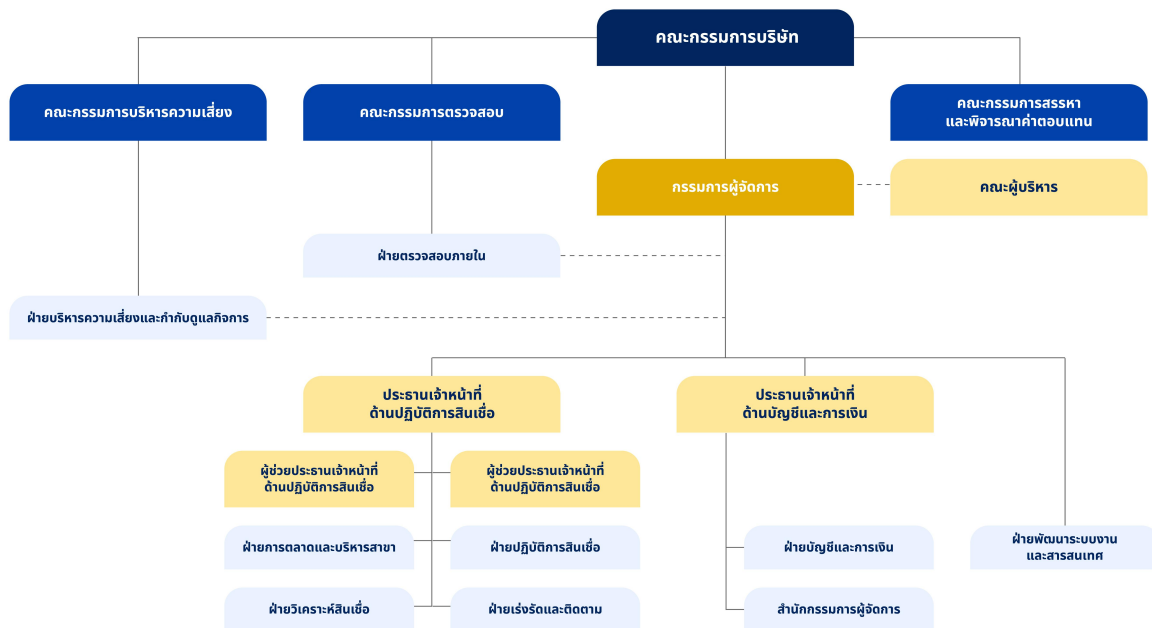
## 7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการ ชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่นๆ

### 7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

แผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ ณ วันที่ : 25 กันยายน 2567

รูปแผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ



โครงสร้างการจัดการ

## 7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

### 7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
กรรมการรวม	12	100.00
กรรมการชาย	11	91.67
กรรมการหญิง	1	8.33
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	4	33.33
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	8	66.67
กรรมการอิสระ	4	33.33
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ	4	33.33

### 7.2.2 ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล

#### รายชื่อคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>1. นาย กริช อัมโภชน์  เพศ: ชาย  อายุ : 84 ปี  วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท  สาขา : รัฐประศาสนศาสตร์  สัญชาติไทย : ใช่  ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่  ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี  การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา <sup>(*)</sup> : ไม่มี  ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่  ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p>	<p>ประธานกรรมการ  (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร,  กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน  บริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :  กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง  ดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงาน  และไม่มีการลาออกระหว่างปี)</p>	17 เม.ย. 2563	<p>การจัดการกลยุทธ์,  บรรษัทภิบาล/ การกำกับ  ดูแล, ความยั่งยืน,  การจัดการทรัพยากรมนุษย์,  ความรับผิดชอบต่อสังคม</p>
<p>2. นาย เวทย์ นุชเจริญ  เพศ: ชาย  อายุ : 71 ปี  วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท  สาขา : พาณิชยศาสตร์และการบัญชี  สัญชาติไทย : ใช่  ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่  ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี  การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา <sup>(*)</sup> : ไม่มี  ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่  ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p>	<p>รองประธานกรรมการ  (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร,  กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน  บริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :  กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง  ดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงาน  และไม่มีการลาออกระหว่างปี)</p>	1 พ.ย. 2563	<p>บัญชี, การเงิน, ธนาการ,  เศรษฐศาสตร์, การจัดการกลยุทธ์</p>
<p>3. นาย ธนกร อธิญาววัฒน์  เพศ: ชาย  อายุ : 46 ปี  วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี  สาขา : การตลาด  สัญชาติไทย : ใช่  ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่  ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี  การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา <sup>(*)</sup> : ไม่มี  ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่  ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p>	<p>กรรมการ  (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน  บริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :  กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง  ดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงาน  และไม่มีการลาออกระหว่างปี)</p>	3 ม.ค. 2543	<p>การตลาด, การจัดการความเสี่ยง</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>4. นาง รสนันท์ อึ้งทวีศักดิ์</p> <p>เพศ: หญิง</p> <p>อายุ : 66 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : การเงิน</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา <sup>(*)</sup> : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	28 ม.ค. 2547	การเงิน, การจัดการความเสี่ยง
<p>5. นาย เจษฎา อัญญาวัฒน์</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 44 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : การเงิน</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา <sup>(*)</sup> : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	2 ม.ค. 2550	การเงิน, การจัดการความเสี่ยง
<p>6. นาย เกียรติพงษ์ เต็มคุณานนท์</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 47 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจบัณฑิต</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา <sup>(*)</sup> : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	21 ก.ย. 2561	ขนส่งและโลจิสติกส์

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>7. นาย ฉลอง เหลืองประสิทธิ์</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 61 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : บัญชี</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา <sup>(*)</sup> : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	21 ก.ย. 2561	บัญชี, การเงิน
<p>8. ดร. พิจักษณ์ จันทวิโรจน์</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 55 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก</p> <p>สาขา : รัฐประศาสนศาสตร์</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา <sup>(*)</sup> : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	21 ก.ย. 2561	บัญชี, การเงิน, การจัดการกลยุทธ์, การจัดการความเสี่ยง, การตรวจสอบ
<p>9. นาย ธรรมศักดิ์ อธิญาวัฒน์</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 70 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ต่ำกว่าปริญญาตรี</p> <p>สาขา : ประกาศนียบัตรวิชาชีพ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา <sup>(*)</sup> : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	2 ส.ค. 2562	ผู้นำ, การจัดการกลยุทธ์



รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>10. นาย กฤษฏา อัญญาวัฒน์</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 39 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจบัณฑิต</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :</p> <p>กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามบัญชีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	2 ส.ค. 2562	การจัดการองค์กร
<p>11. นาย วิศาลท์ บุณสันติกุล</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 65 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : เศรษฐศาสตร์</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :</p> <p>กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามบัญชีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	24 ธ.ค. 2563	เศรษฐศาสตร์, ธนาคาร, บัญชี, การเงิน, วิศวกรรม
<p>12. นาย เอกพันธ์ คุปตวิธ</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 50 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : รัฐศาสตร์</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :</p> <p>กรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้ง (กรรมการที่ไม่ได้รับการแต่งตั้งเพื่อทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก)</p>	22 เม.ย. 2567	เศรษฐศาสตร์, ธุรกิจการเกษตร, ขนส่งและโลจิสติกส์, การตลาด, ความรับผิดชอบต่อสังคม

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(\*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

(2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้สำคัญผิด หรือปกปิดข้อความจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) การกระทำอันไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำความผิดดังกล่าว

(\*\*) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินกันฉันสามีภริยา

(ชายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กินกันอย่างเปิดเผย) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

## รายชื่อกรรมการ จำแนกตามตำแหน่ง

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	กรรมการ ที่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการ อิสระ	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร และไม่ดำรง ตำแหน่ง กรรมการ อิสระ	กรรมการ ผู้มีอำนาจ ลงนาม ผูกพันบริษัท ตามหนังสือ รับรอง
1. นาย กริช อัมโงชน	ประธานกรรมการ		✓	✓		
2. นาย เวทย์ นุชเจริญ	รองประธานกรรมการ		✓	✓		
3. นาย ธนัยกร อัญญาวัฒน์	กรรมการ	✓				✓
4. นาง รสนันท์ ยิ่งทวีศักดิ์	กรรมการ		✓		✓	✓
5. นาย เจษฎา อัญญาวัฒน์	กรรมการ	✓				✓
6. นาย เกียรติพงษ์ เต็มคุณา นนท์	กรรมการ		✓		✓	✓
7. นาย ฉลอง เหลืองประสิทธิ์	กรรมการ		✓	✓		
8. ดร. พิชัยกมล จันทวิโรจน์	กรรมการ		✓	✓		
9. นาย ธรรมศักดิ์ อัญญาวัฒน์	กรรมการ		✓		✓	✓
10. นาย ฤทธิญา อัญญาวัฒน์	กรรมการ	✓				✓
11. นาย วิศาลท์ บุรณสันติกุล	กรรมการ	✓				✓
12. นาย เอกพันธ์ คุปต์วัช	กรรมการ		✓		✓	
รวม (คน)		4	8	4	4	7

## ภาพรวมทักษะและความชำนาญของกรรมการ

ทักษะและความชำนาญ	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
1. เศรษฐศาสตร์	3	25.00
2. ธุรกิจการเกษตร	1	8.33
3. ธนาการ	2	16.67
4. ขนส่งและโลจิสติกส์	2	16.67
5. การตลาด	2	16.67
6. บัญชี	4	33.33
7. การเงิน	6	50.00
8. ความรับผิดชอบต่อสังคม	2	16.67
9. การจัดการทรัพยากรมนุษย์	1	8.33
10. ความยั่งยืน	1	8.33
11. การจัดการองค์กร	1	8.33

ทักษะและความชำนาญ	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
12. วิศวกรรม	1	8.33
13. ผู้นำ	1	8.33
14. การจัดการกลยุทธ์	4	33.33
15. การจัดการความเสี่ยง	4	33.33
16. การตรวจสอบ	1	8.33
17. บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล	1	8.33

### ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการอื่นๆ

- ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลเดียวกัน : ไม่ใช่
- ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ : ใช่
- ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลในครอบครัวเดียวกัน : ไม่ใช่
- ประธานกรรมการเป็นสมาชิกในคณะกรรมการบริหาร หรือคณะทำงาน : ไม่ใช่
- บริษัทแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งคนเพื่อกำหนดวาระ : ใช่
- การประชุมคณะกรรมการ

### มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

- มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : ไม่มี
- ไม่มี-

### 7.2.3 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

- กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : มี

คณะกรรมการบริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินกิจการภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance Code) ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อนำพาองค์กรไปสู่ความสำเร็จที่ยั่งยืน และสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยคณะกรรมการจะปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์สุจริต และระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัท คณะกรรมการบริษัทจึงได้จัดทำกฎบัตรฉบับนี้ขึ้นเพื่อให้คณะกรรมการบริษัทเข้าใจบทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบ ตลอดจนเพื่อใช้เป็นมาตรฐานในการปฏิบัติหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

- ลิงก์กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : <https://www.microleasingplc.com/storage/document/cg-policy/micro-charter-of-board-of-directors-th.pdf>
- เลขหน้าของลิงก์ : 1

## 7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

### 7.3.1 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

#### บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

##### คณะกรรมการบริษัท

##### บทบาทหน้าที่

- การสอบทานรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน
- บริษัทภิบาล

##### ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. คณะกรรมการมีอำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบในการบริหารจัดการและดำเนินกิจการของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัท
  2. จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการอย่างน้อย 3 เดือนต่อครั้ง
  3. กำหนดเป้าหมาย แนวทาง นโยบาย แผนงานการดำเนินงาน งบประมาณของบริษัท รวมถึงควบคุมกำกับดูแล (Monitoring and Supervision) การบริหารและการจัดการของบริษัท และบริษัทย่อย ให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน งบประมาณที่กำหนดไว้ รวมทั้งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนประกาศ ข้อบังคับและหลักเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย อาทิเช่น การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ที่สำคัญ เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับกฎหมายอื่น
  4. ดำเนินการให้บริษัทมีระบบงานบัญชีที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และจัดให้มีการรายงานทางการเงินและการสอบบัญชีที่เชื่อถือได้ รวมทั้งจัดให้มีระบบการควบคุมภายในและระบบการตรวจสอบภายในที่เพียงพอและเหมาะสม
  5. พิจารณากำหนดนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง (Risk Management) ให้ครอบคลุมทั้งองค์กร และกำกับดูแลให้มีระบบหรือกระบวนการในการบริหารจัดการความเสี่ยงโดยมีมาตรการรองรับและวิธีควบคุมเพื่อลดผลกระทบต่อบริษัทอย่างเหมาะสม
  6. พิจารณากำหนดโครงสร้างการบริหารงาน มีอำนาจในการแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย กรรมการผู้จัดการ ตามความเหมาะสม รวมถึงการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ของบุคคลดังกล่าว
- ทั้งนี้ การมอบอำนาจตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ที่กำหนดนั้นต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจที่ทำให้คณะกรรมการชุดย่อย กรรมการผู้จัดการ ดังกล่าวสามารถพิจารณาและอนุมัติรายการที่อาจมีความขัดแย้งมีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใด กับบริษัทหรือบริษัทย่อย (ถ้ามี) ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพิจารณาและอนุมัติไว้แล้ว
7. คณะกรรมการอาจมอบอำนาจให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคน หรือบุคคลอื่นใดปฏิบัติกรอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการได้โดยอยู่ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการ หรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจตามที่คณะกรรมการเห็นสมควรและภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขการมอบอำนาจนั้นๆ ได้เมื่อเห็นสมควร
- ทั้งนี้ การมอบอำนาจนั้นต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจที่ทำให้บุคคลดังกล่าวสามารถพิจารณาและอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดที่จะทำขึ้นกับบริษัทหรือบริษัทย่อย (ถ้ามี) ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือประกาศอื่นใดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพิจารณาและอนุมัติไว้แล้ว
8. พิจารณากำหนดนโยบายหลักในการดำเนินธุรกิจ เช่น นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ และนโยบายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ
  9. พิจารณาแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดในพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน พ.ศ. 2535 และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงประกาศ ข้อบังคับและ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งกรรมการในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากออกตามวาระ
  10. พิจารณากำหนดนโยบายการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ และมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้เป็นไปตามมาตรฐานซึ่งเป็นที่ยอมรับได้ในอุตสาหกรรม และมีการติดตามทบทวนและปรับปรุงให้สอดคล้องและเหมาะสมกับความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
  11. ดูแลให้มีการจัดทำและเปิดเผยข้อมูลทางการเงินที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา และสะท้อนผลประกอบการ และฐานะทางการเงิน ตามมาตรฐานทางการบัญชีที่กำหนดตามกฎหมายว่าด้วยการบัญชี รวมทั้งเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่างๆ ขององค์กรอย่างถูกต้องครบถ้วนตามกฎหมายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง และเปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) One Report
  12. ส่งเสริมให้มีการสร้างและน่านวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้อย่างเหมาะสม เพื่อให้มีการดำเนินกิจการและใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อให้เกิดประโยชน์ร่วมกันทั้งแก่บริษัท คู่ค้า ผู้เกี่ยวข้อง และมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
  13. ดูแลและส่งเสริมให้นโยบายหรือมาตรการที่เกี่ยวข้องกับการรักษาความปลอดภัยข้อมูลตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและกฎหมายอื่นที่มีอยู่หรืออาจประกาศใช้ในอนาคตเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคลทั้งในส่วนที่เป็นข้อมูลส่วนบุคคลของคณะกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน คู่ค้า ลูกค้า หรือผู้ที่อาจเกี่ยวข้องอื่นๆ กับบริษัทหรือบริษัทย่อย
  14. จัดให้มีเลขานุการบริษัท (Company Secretary) เพื่อดูแลกิจการต่างๆ ของคณะกรรมการและดูแลให้คณะกรรมการและบริษัทปฏิบัติตาม

กฎหมายและระเบียบหรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

15.จัดให้มีทะเบียนกรรมการ รายงานการประชุมคณะกรรมการและรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นเก็บรักษาไว้ ณ สำนักงานใหญ่ของบริษัท

16.พิจารณาบทวนกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

#### ลิงก์กฎบัตร

[https://drive.google.com/file/d/1hHPMVQSGRYXYE5VWFxP85QURQw\\_8c9mU/view?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/file/d/1hHPMVQSGRYXYE5VWFxP85QURQw_8c9mU/view?usp=drive_link)

## คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

### บทบาทหน้าที่

- การกำกับดูแลด้านความเสี่ยง

### ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. กำหนดนโยบาย และกรอบแนวทางในการบริหารความเสี่ยง นโยบายการบริหารความเสี่ยง และนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ ซึ่งต้องครอบคลุมถึงความเสี่ยงประเภทต่าง ๆ ที่จะมีหรืออาจมีผลกระทบทั้งความเสี่ยงจากภายนอก และภายในองค์กร ได้แก่ ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติการ (Operational Risk) ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการทางการเงิน (Financial Risk) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับ (Compliance Risk) ความเสี่ยงด้านเครดิต (Credit Risk) ความเสี่ยงด้านตลาด (Market Risk) ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง (Liquidity Risk) ความเสี่ยงด้านภัยคุกคามทางไซเบอร์ (Cyber Threats) ความเสี่ยงด้านความยั่งยืน (ESG Risk) ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risks) เป็นต้น และความเสี่ยงที่บริษัทยอมรับได้ (Risks Appetite) สำหรับการดำเนินธุรกิจของบริษัท ฯ ให้เหมาะสมกับระดับความเสี่ยงที่บริษัท ฯ เผชิญอยู่ และความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อชื่อเสียงของบริษัท ฯ และบริษัทในกลุ่มธุรกิจ
2. พิจารณาจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยง โดยสามารถประเมินความเสี่ยง และเสนอแนะมาตรการป้องกัน และแนวทางแก้ไขความเสี่ยงแต่ละประเภทได้อย่างเหมาะสม
3. พิจารณาทบทวนความเพียงพอ ระดับประสิทธิภาพของกรอบแนวทางในการบริหารความเสี่ยง นโยบายบริหารความเสี่ยง และระบบการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัท ฯ มีการจัดการความเสี่ยงอย่างเหมาะสม และเพียงพอ พร้อมทั้งเสนอแนะกรอบแนวทางในการบริหารความเสี่ยงต่าง ๆ ตามความเหมาะสมต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบและพิจารณาใช้เป็นข้อมูลในการกำหนดแนวนโยบาย ในการพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่องต่อไป
4. พิจารณากำหนดแนวทาง วางกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับนโยบายบริหารความเสี่ยงให้สามารถประเมิน ติดตามผล และกำกับดูแลปริมาณความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม รวมทั้ง กำกับดูแลการดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรการที่กำหนดไว้ เพื่อให้เกิดกระบวนการจัดการอย่างเป็นระบบในการบริหารความเสี่ยงได้ครอบคลุมทั่วทั้งองค์กร เพื่อป้องกันผลกระทบจากปัจจัยเสี่ยงต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกองค์กร ซึ่งอาจจะมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท ฯ
5. พิจารณาอนุมัติ นโยบาย หลักเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และ/หรือที่อาจเกี่ยวข้องกับการบริหารความเสี่ยงให้สิ้นเชิงประเภทต่าง ๆ ของบริษัท ฯ และบริษัทในเครือที่สอดคล้องกับกรอบการบริหารความเสี่ยง และ/หรือนโยบายบริหารความเสี่ยงที่บริษัท ฯ และ/หรือหน่วยงานกำกับภาครัฐ หรือหน่วยงานทางการกำหนด
6. พิจารณาเห็นชอบหรือพิจารณากลับกรอนโยบายการให้สินเชื่อเพื่อ การก่อภาระผูกพัน และการทำธุรกรรมที่มีลักษณะคล้ายการให้สินเชื่อ และการให้สินเชื่อเช่าซื้อของบริษัท ฯ ที่สอดคล้องกับกรอบการบริหารความเสี่ยง หรือนโยบายบริหารความเสี่ยงที่บริษัท ฯ กำหนด และ/หรือที่หน่วยงานกำกับภาครัฐ หรือหน่วยงานทางการกำหนด เพื่อเสนอขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัทต่อไป รวมทั้ง กรณีบางครั้งอาจมีหลักเกณฑ์ นโยบายอื่นใดที่ฝ่ายจัดการ ฝ่ายบริหาร คณะทำงาน คณะกรรมการย่อยต่าง ๆ มีความเห็นร่วมกันในการกำหนดขอให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงพิจารณาเพื่อเห็นชอบหรือเพื่อพิจารณากลับกรอนก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเป็นครั้งไป
- รวมทั้ง พิจารณาเห็นชอบหรือพิจารณากลับกรอนนโยบายการให้สินเชื่อเพื่อเสนอขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัทต่อไป ทั้งนี้ รวมถึง บางครั้งอาจมีนโยบายอื่นใดที่ฝ่ายบริหารหรือคณะทำงานหรือคณะกรรมการย่อยมีความเห็นร่วมกันในการกำหนดขอรายงานเพื่อขอพิจารณาเห็นชอบหรือเพื่อความเห็น ก่อนเสนอขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นครั้งไป
7. พิจารณาอนุมัติ กลั่นกรองความเพียงพอ เหมาะสม รวมทั้ง ให้คำชี้แนะ คำแนะนำ ให้การสนับสนุนการจัดทำหรือการพัฒนาแนวทาง นโยบาย กลยุทธ์ กรอบและเครื่องมือการบริหารความเสี่ยงด้านต่าง ๆ เช่น ความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นต้น รวมทั้ง ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงหรือความเสียหายที่มีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญ และแนวทางปรับลดความเสี่ยงหรือความเสียหาย รวมทั้งพิจารณาให้การดูแล กำกับ ดูแล และติดตามความคืบหน้าของการจัดการเหตุการณ์ความเสี่ยงหรือความเสียหาย และข้อสังเกตต่าง ๆ จากหน่วยงานกำกับ (ถ้ามี)
8. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีอำนาจในการแต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยง และกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะทำงานบริหารความเสี่ยง
9. กำกับดูแลการดำเนินการตามกรอบการบริหารความเสี่ยง และ/หรือนโยบายบริหารความเสี่ยงของกลุ่มธุรกิจของบริษัท ฯ โดยใช้แนวทางเช่นเดียวกับบริษัท ฯ เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทตามที่ได้รับมอบหมาย
10. นำเสนอรายงานสรุปผลการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
11. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

### ลิงก์ฉบับร่าง

[https://drive.google.com/file/d/1cG12YpYKgZF1o8pBMaF8BN9ucQxIfqtq/view?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/file/d/1cG12YpYKgZF1o8pBMaF8BN9ucQxIfqtq/view?usp=drive_link)

## คณะกรรมการลงทุน กำกับดูแลพัฒนากิจการและบริษัทในกลุ่มธุรกิจอย่างยั่งยืน

### บทบาทหน้าที่

- บริษัทภิบาล
- การพัฒนาความยั่งยืน

### ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. พิจารณากำหนดกรอบนโยบายการลงทุนและแผนการลงทุน
2. พิจารณากำหนดกรอบในการลงทุนตราสารหนี้ที่มีความเสี่ยงด้านเครดิต โดยมอบอำนาจอนุมัติการลงทุนในตราสารหนี้ที่มี Credit Rating ตั้งแต่ A- ขึ้นไป
3. พิจารณากำหนดกรอบในการลงทุนตราสารทุน
4. กำหนดหลักเกณฑ์ และ/หรือแนวทางในการตัดสินใจเข้าลงทุน และพิจารณาการลงทุนประเภทต่าง ๆ
5. พิจารณากำหนดกรอบการลงทุนโดยตรงในกิจการอื่น/บริษัทในกลุ่มธุรกิจ
6. กำกับดูแลการลงทุนของบริษัท เพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์
7. กำกับดูแลในเรื่องธรรมาภิบาล ความโปร่งใส และการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์
8. ทบทวนนโยบายการลงทุน และอนุมัติระเบียบวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการลงทุน
9. กำหนดแนวทางกำกับดูแลและติดตามผลดำเนินงานของบริษัทในกลุ่มธุรกิจ
10. กำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนนโยบาย หรือแนวทางที่ได้กำหนดไว้
11. ประสานงานกับผู้ตรวจสอบภายนอก (Auditor) เพื่อนำประเด็นที่เป็นข้อสังเกตมาวางแผนปรับปรุงร่วมกับคณะกรรมการบริษัทหรือคณะผู้บริหารของบริษัท
12. วางแผนร่วมกับฝ่ายตรวจสอบภายในเพื่อเข้าตรวจทานระบบควบคุมภายในของบริษัทให้มีความเหมาะสมและรัดกุมเพียงพอ รวมทั้งให้การทำรายการต่างๆ เป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมาย และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง
13. กำหนดกลยุทธ์ ทิศทาง นโยบายและข้อบังคับของการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (หรือ ESG) หรือความยั่งยืน และความรับผิดชอบต่อสังคมของบริษัทและบริษัทในกลุ่มธุรกิจ
14. ติดตามผลการตรวจสอบและการปรับปรุงผลการดำเนินงานของบริษัทในกลุ่มธุรกิจและรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยไตรมาสละครั้ง

### ลิงก์กฎบัตร

-

## คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

### บทบาทหน้าที่

- การสรรหากรรมการ / ผู้บริหารระดับสูง
- การพิจารณาค่าตอบแทน

### ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนได้ถือปฏิบัติและทำหน้าที่สนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทในการพิจารณา กลั่นกรอง รูปแบบ หลักเกณฑ์และกระบวนการในการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนให้เป็นไปด้วยความเหมาะสม โปร่งใส เป็นธรรม ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้องค์กรมีระบบกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นการเสริมสร้างประสิทธิภาพในการบริหารงาน และเพิ่มมูลค่าให้กับองค์กร

### ลิงก์กฎบัตร

[https://drive.google.com/file/d/15qguObaKLzOia5FQ66B3d2mKhtU96beg/view?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/file/d/15qguObaKLzOia5FQ66B3d2mKhtU96beg/view?usp=drive_link)

## คณะกรรมการตรวจสอบ

### บทบาทหน้าที่

- การสอบทานรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน
- บริษัทภิบาล

### ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้อง และเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ โดยประสานงานกับผู้สอบบัญชีภายนอกและผู้บริหารที่รับผิดชอบจัดทำรายงานทางการเงินทั้งรายไตรมาสและประจำปี รวมถึงเสนอแนะให้ผู้สอบบัญชี สอบทานหรือตรวจสอบรายการใด ๆ ที่เห็นว่าจำเป็นและเป็นเรื่องที่สำคัญในระหว่างการตรวจสอบบัญชีของบริษัท
2. สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ โดยสอบทานร่วมกับผู้สอบบัญชีภายนอกและผู้ตรวจสอบภายใน (ถ้ามี) และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
3. สอบทานให้มีการบริหารจัดการและปฏิบัติตามนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง (Risk Management) กำหนด
4. สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
5. พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และเสนอคำตอบแทนของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
6. พิจารณาให้ความเห็นชอบในการแต่งตั้งบุคคลที่เป็นผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานตรวจสอบภายในและพิจารณาขึ้นเงินเดือนประจำปีของผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานตรวจสอบภายใน
7. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
8. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนาม โดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบและต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
  - 8.1 ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
  - 8.2 ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท
  - 8.3 ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
  - 8.4 ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
  - 8.5 ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
  - 8.6 จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
  - 8.7 ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย (Charter)
  - 8.8 รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
9. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการของบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

### ลิงก์ฉบับร่าง

[https://drive.google.com/file/d/1UGjnYh1sm-ja7kTY7cgidpmjwsmkNyPj/view?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/file/d/1UGjnYh1sm-ja7kTY7cgidpmjwsmkNyPj/view?usp=drive_link)

## 7.3.2 ข้อมูลคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด

### รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ



รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย ฉลอง เหลืองประสิทธิ์ <sup>(*)</sup> เพศ: ชาย อายุ : 61 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	ประธานกรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)  ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามบัญชีที่รายงาน และไม่มีการลาออกระหว่างปี)	21 ก.ย. 2561	บัญชี, การเงิน
2. ดร. พิชัย จันทวิโรจน์ <sup>(*)</sup> เพศ: ชาย อายุ : 55 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : รัฐประศาสนศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)  ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามบัญชีที่รายงาน และไม่มีการลาออกระหว่างปี)	21 ก.ย. 2561	บัญชี, การเงิน, การจัดการ กลยุทธ์, การจัดการความ เสี่ยง, การตรวจสอบ
3. นาย เวทย์ นุชเจริญ <sup>(*)</sup> เพศ: ชาย อายุ : 71 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : พาณิชยศาสตร์และการบัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)  ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามบัญชีที่รายงาน และไม่มีการลาออกระหว่างปี)	1 พ.ย. 2563	บัญชี, การเงิน, ธนาคาร, เศรษฐศาสตร์, การจัดการ กลยุทธ์

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(\*) กรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

## รายชื่อคณะกรรมการบริหาร

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง
1. นาย วิศาลท์ บุณณสันติกุล เพศ: ชาย อายุ : 65 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : เศรษฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	ประธานกรรมการบริหาร	24 ธ.ค. 2563
2. นาย ธันยกร อัญญาวัฒน์ เพศ: ชาย อายุ : 46 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : การตลาด สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	17 ก.ย. 2562
3. นาย เจษฎา อัญญาวัฒน์ เพศ: ชาย อายุ : 44 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : การเงิน สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	17 ก.ย. 2562
4. นาย กานต์ดนัย ชลสุวัฒน์ เพศ: ชาย อายุ : 38 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	17 ก.ย. 2562
5. นาย กฤษฏา อัญญาวัฒน์ เพศ: ชาย อายุ : 39 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บริหารธุรกิจบัณฑิต สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	14 ก.ค. 2566

รายชื่อกรรมการบริหารที่ลาออก / พ้นตำแหน่งระหว่างปี

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก / พ้นตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
1. นาง รสนันท์ อิงทวีศักดิ์ เพศ: หญิง อายุ : 66 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : การเงิน สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	รองประธานกรรมการบริหาร	25 ก.ย. 2567	-
2. นาย ปรีดา ไอรณรัตน์ เพศ: ชาย อายุ : 51 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	รองประธานกรรมการบริหาร	25 ก.ย. 2567	-
3. นาย วิสารท์ เวทยานุกุล เพศ: ชาย อายุ : 50 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	25 ก.ย. 2567	-

#### คณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	นาย วิศาลท์ บุณณสันติกุล	กรรมการชุดย่อย
	นาย ธันยกร อัญญาวัฒน์	กรรมการชุดย่อย
	นาย เจษฎา อัญญาวัฒน์	กรรมการชุดย่อย
	นาย กานต์ดนัย ชลสุวัฒน์	กรรมการชุดย่อย
	นาย กฤษฏา อัญญาวัฒน์	กรรมการชุดย่อย
	นาย เวทย์ นุชเจริญ	ประธานกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
คณะกรรมการลงทุน กำกับดูแลพัฒนากิจการและบริษัทในกลุ่มธุรกิจ อย่างยั่งยืน	นาย กานต์ดนัย ชลสุวัฒน์	รองประธานกรรมการชุดย่อย
	นาย วิศาลท์ บุณณสันติกุล	ประธานกรรมการชุดย่อย
	นาย เจษฎา อัญญาวัฒน์	กรรมการชุดย่อย
	นาย ธันยกร อัญญาวัฒน์	กรรมการชุดย่อย
	นาย กฤษฏา อัญญาวัฒน์	กรรมการชุดย่อย

ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	นาย ฉลอง เหลืองประสิทธิ์	ประธานกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	ดร. พิจักษณ์ จันทวิโรจน์	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย ธรรมศักดิ์ อัญญาวัฒน์	กรรมการชุดย่อย

## 7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

### 7.4.1 รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหาร

รายชื่อผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย วิชาลท์ บุณสันติกุล เพศ: ชาย อายุ : 65 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : เศรษฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการผู้จัดการ (ผู้บริหารสูงสุด)	24 ธ.ค. 2563	เศรษฐศาสตร์, ธนาคาร, บัญชี, การเงิน, วิศวกรรม
2. นาย เจษฎา อัญญาวัฒน์ เพศ: ชาย อายุ : 44 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : การเงิน สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่ด้านปฏิบัติการสิน เชื่อ	17 ก.ย. 2562	การเงิน, การจัดการความ เสี่ยง
3. นาย กานต์ดนัย ชลสุวัฒน์ <sup>(*)</sup> เพศ: ชาย อายุ : 38 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่ด้านบัญชีและการ เงิน	17 ก.ย. 2562	บัญชี, การเงิน, การจัดการ ความเสี่ยง

คำอธิบายเพิ่มเติม :

(\*) ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน

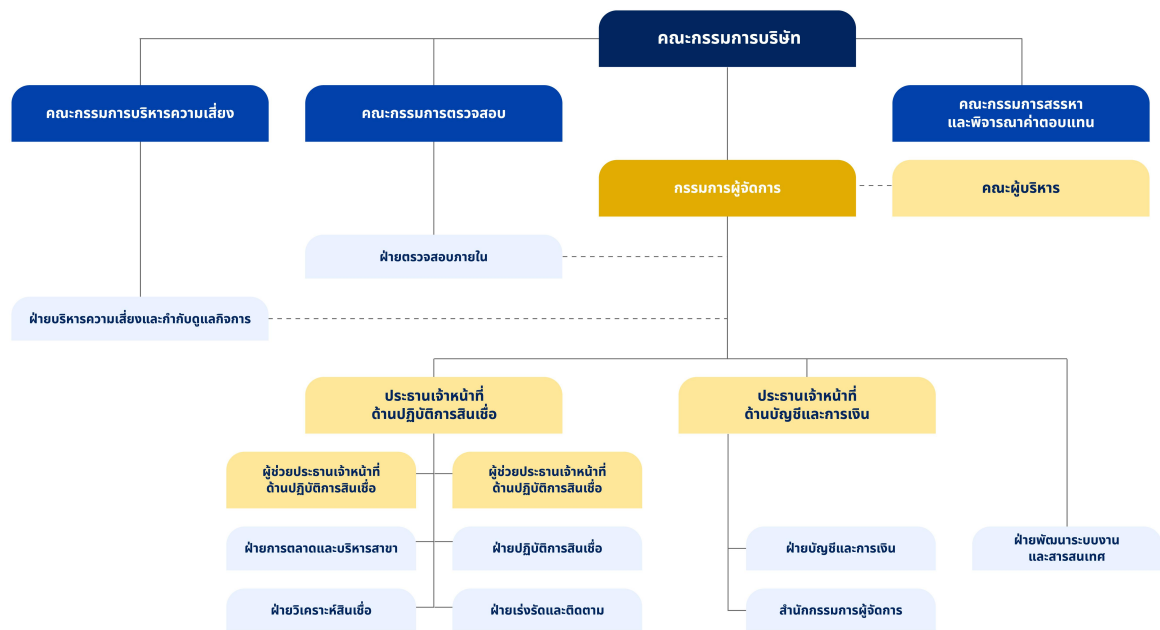
(\*\*) ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

(\*\*\*) แต่งตั้งภายหลังวันสิ้นสุดปีบัญชี ณ ปีรายงาน

แผนภาพโครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

โครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด ณ : 25 ก.ย. 2567  
วันที่

รูปแผนภาพโครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด



โครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

## 7.4.2 นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

คณะกรรมการพิจารณาจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและกรรมการชุดย่อย โดยเปรียบเทียบกับบริษัทอื่นในอุตสาหกรรมเดียวกันเพื่อให้เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการและให้สอดคล้องกับผลการดำเนินงานโดยรวมของบริษัท และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาเห็นชอบก่อนเสนอที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ

ค่าตอบแทนกรรมการและการกำหนดค่าตอบแทนผู้บริหารระดับสูง ดังนี้

1) ค่าตอบแทนกรรมการ คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการเฉพาะเรื่อง ของ บริษัท ไมโครลิซซิ่ง จำกัด (มหาชน) ได้รับค่าตอบแทนซึ่งประกอบด้วย ค่าตอบแทนรายเดือน และ ค่าเบี้ยประชุม ตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาจ่ายค่าตอบแทน ทำหน้าที่พิจารณา ทบทวน โดยคำนึงถึงความเหมาะสม และความสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัท และบริษัทในเครือ ผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท และ คณะกรรมการชุดย่อย แนวปฏิบัติของบริษัทจดทะเบียนในอุตสาหกรรมเดียวกัน รวมทั้งขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบ เป็นประจำทุกปี ซึ่งมีการเปิดเผย จำนวนเงินที่กรรมการได้รับ เป็นรายบุคคลในรายงานประจำปี สำหรับกรรมการที่มีฐานะเป็นฝ่ายจัดการ ได้แก่ ตั้งแต่ผู้บริหารสูงสุดลงมา ที่ทำหน้าที่ใน คณะกรรมการเฉพาะเรื่อง จะไม่ได้รับค่าตอบแทน

2) ค่าตอบแทนผู้บริหารระดับสูง คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาจ่ายค่าตอบแทน จะกำหนดหลักเกณฑ์หรือวิธีการกำหนดโครงสร้างเงินเดือนของผู้ บริหารระดับสูงของ บริษัท ไมโครลิซซิ่ง จำกัด (มหาชน) ซึ่งเทียบเคียงจากหลักเกณฑ์ วิธีการ อัตราการจ่ายและผลการสำรวจค่าตอบแทนของบริษัทชั้นนำ ซึ่งอยู่ในธุรกิจ/อุตสาหกรรมเดียวกัน โดยเปรียบเทียบจากหน้าที่ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายตลอดจนกำหนดรูปแบบการจ่ายค่าตอบแทนที่สนใจและ สะท้อนถึงผลการปฏิบัติงานทั้งในระยะสั้นและระยะยาว จากนั้นประธานเจ้าหน้าที่บริหาร จะเป็นผู้พิจารณาความเหมาะสมในการกำหนดอัตราค่าตอบแทน รายบุคคล การปรับเงินเดือนประจำปีของผู้บริหารระดับสูง โดยจะพิจารณาจากผลการปฏิบัติงานรายบุคคล และผลการดำเนินงานของ บริษัท ไมโครลิซซิ่ง จำกัด (มหาชน) นอกจากนี้ ยังพิจารณาประกอบกับผลการปฏิบัติงานตามเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้ล่วงหน้าของแต่ละหน่วยงานด้วย

คณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการพิจารณาจ่ายค่าตอบแทนมีความเห็น : ไม่มี

ต่อนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารหรือไม่

## 7.4.3 ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

### ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ก) ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

	2565	2566	2567
ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารรวม (บาท)	15,700,000.00	15,710,000.00	13,600,000.00

## คำตอบแทนอื่นของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

รวมเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพและเงินกองทุนประกันสังคม

	2565	2566	2567
เงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับกรรมการผู้บริหารและผู้บริหาร (บาท)	300,000.00	200,000.00	1,000,000.00
Employee Stock Ownership Plan (ESOP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
Employee Joint Investment Program (EJIP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

สิทธิประโยชน์ประกันอุบัติเหตุกลุ่ม

## คำตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

คำตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหารใน : 0.00  
รอบปีที่ผ่านมา

ประมาณคำตอบแทนของกรรมการบริหารและผู้บริหารในรอบปีปัจจุบัน : 0.00

## 7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

### ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานของบริษัท

#### จำนวนพนักงาน

	2565	2566	2567
พนักงานรวม (คน)	177	245	269
พนักงานชาย (คน)	67	101	111
พนักงานหญิง (คน)	110	144	158

#### จำนวนพนักงาน จำแนกตามตำแหน่งและสายงาน

##### จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามตำแหน่ง

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานชาย ระดับปฏิบัติการ (คน)	53	72	49
จำนวนพนักงานชาย ระดับบริหาร (คน)	9	22	56
จำนวนพนักงานชาย ผู้บริหารระดับสูง (คน)	5	7	6

##### จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามตำแหน่ง

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานหญิง ระดับปฏิบัติการ (คน)	106	114	126
จำนวนพนักงานหญิง ระดับบริหาร (คน)	4	29	31
จำนวนพนักงานหญิง ผู้บริหารระดับสูง (คน)	0	1	1

#### การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญ

จำนวนพนักงานเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา : ไม่ใช่

### ข้อมูลเกี่ยวกับค่าตอบแทนพนักงาน

#### ค่าตอบแทนของพนักงาน

	2565	2566	2567
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	111,178,031.40	135,911,688.68	111,178,031.40
ค่าตอบแทน พนักงานชาย (บาท)	58,781,567.71	74,471,768.70	58,781,567.71
ค่าตอบแทน พนักงานหญิง (บาท)	52,396,463.69	61,439,919.98	52,396,463.69

#### นโยบายการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ : มี

บริษัท ไมโครลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้น โดยแต่งตั้งบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน ธนชาติ จำกัด เป็นบริษัทจัดการเพื่อดำเนินการจดทะเบียนเข้าร่วมในกองทุนสำรองเลี้ยงชีพธนาชาติวิศวะ ซึ่งจดทะเบียนแล้วและให้มีผลตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2562 เป็นต้นไป มีวัตถุประสงค์



ประสงค์เพื่อเป็นสวัสดิการให้แก่พนักงานทั้ง เป็นขวัญกำลังใจทำให้พนักงานผูกพันกับองค์กรและจงใจให้พนักงานทำงานกับบริษัทในระยะยาวเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยให้สิทธิกับผู้บริหารและพนักงานเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดอัตราการจ่ายเงินสะสมเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ดังนี้

- เงินสะสมส่วนของบริษัทสามารถเลือกจ่ายเงินสะสมเข้ากองทุนเพิ่มได้มากกว่าที่บริษัทจ่ายสมทบ แต่ต้องไม่เกินร้อยละ 14 ของค่าจ้าง
- เงินสะสมส่วนของบริษัทจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนในอัตราร้อยละ 2 ของค่าจ้าง

#### กองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (PVD)

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	159	147	167
สัดส่วนพนักงานที่เป็นสมาชิก PVD (%)	89.83	60.00	94.35
จำนวนเงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (บาท)	200,000.00	117,109.80	125,683.30

## 7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

### 7.6.1 ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

รายชื่อผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว ฉัตรมณี จิรวิชา	chatmaneejir@microleasingplc.com	034-109200

รายชื่อเลขานุการบริษัท

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย กานต์คนัย ชลสุวัฒน์	kandanai.c@microleasingplc.com	034-109200

รายชื่อหัวหน้างานตรวจสอบภายในหรือผู้ตรวจสอบภายในที่ว่างจากภายนอก

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย ธนาณัฐ ผลวิริยะ	thanatpho@microleasingplc.com	034-109200

รายชื่อหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว จารุศักดิ์ บุญน้อม	charusakboo@microleasingplc.com	034-109200

### 7.6.2 หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทมีการแต่งตั้งหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์หรือไม่ : มี

รายชื่อหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย กานต์คนัย ชลสุวัฒน์	kandanai.c@microleasingplc.com	034-109200

### 7.6.3 ผู้สอบบัญชีของบริษัท

รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัท

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของผู้สอบบัญชี
บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เลขที่ 193/136-137 อาคารเลคซิดา ชั้น 33 ถนนรัชดาภิเษก แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110 โทรศัพท์ +66 2264 9090	3,000,000.00	-	1. นางสาว บงกต เกรียงพันธุ์อมร อีเมล: Sasithon.Ritjaroon@th.ey.com เลขที่ใบอนุญาต: 6777

รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัทย่อย

ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ
300,000.00	-

#### 7.6.4 บุคลากรที่ได้รับมอบหมาย กรณีที่เป็นบริษัทต่างประเทศ

บริษัทมีบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทยหรือไม่ : ไม่มี

## 8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

### 8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

#### 8.1.1 การสรรหาคณะกรรมการ / การพัฒนากรรมการ / การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

##### ข้อมูลเกี่ยวกับการสรรหาคณะกรรมการ

##### การสรรหากรรมการอิสระ

##### หลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการอิสระ

กรรมการอิสระต้องมีคุณสมบัติเกี่ยวกับความเป็นอิสระตามที่กฎหมายกำหนด และต้องเป็นบุคคลซึ่งสามารถดูแลผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทุกรายได้เท่าเทียมกัน เพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ นอกจากนี้ ยังต้องสามารถเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทโดยให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระได้นอกเหนือจากคุณสมบัติทั่วไปของกรรมการ กรรมการอิสระต้องมีคุณสมบัติดังนี้

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้น ๆ ด้วย
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้างพนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทเว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิตหรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุม ของบริษัทหรือบริษัทย่อย
4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้ง ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัยหรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วมผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของ สำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุม ของบริษัทและไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุมหรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย
9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

##### ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพ : ไม่มี  
ของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

##### การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

## วิธีการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นกรรมการ : ใช้  
ผ่านคณะกรรมการสรรหาหรือไม่  
วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นผู้บริหารระดับสูงสุด : ใช้  
ผ่านคณะกรรมการสรรหาหรือไม่

## สิทธิของผู้ลงทุนรายย่อยในการแต่งตั้งกรรมการ

เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอวาระ

วิธีการแต่งตั้งกรรมการ : วิธีการแต่งตั้งกรรมการแต่ละรายต้องได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบเกินกว่ากึ่งหนึ่งของ  
จำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและออกเสียงลงคะแนน

## การกำหนดคุณสมบัติในการสรรหากรรมการบริษัท

### รายละเอียดการกำหนดคุณสมบัติในการสรรหากรรมการบริษัท

คุณสมบัติ ความรู้ หรือประสบการณ์	ทักษะและความชำนาญที่เกี่ยวข้อง
<p>1.กรรมการต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ที่จะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจมีความซื่อสัตย์ สุจริต มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจและมีเวลาเพียงพอที่จะอุทิศความรู้ ความสามารถและปฏิบัติหน้าที่ให้แก่บริษัทอย่างเต็มที่</p> <p>2.กรรมการต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด รวมทั้งต้องไม่มีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการกิจการที่มีมหาชนเป็นผู้ถือหุ้น ตามที่คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ประกาศกำหนด</p> <p>3.กรรมการบริษัทจะต้องปฏิบัติหน้าที่และใช้ดุลยพินิจอย่างเป็นอิสระในการพิจารณาตัดสินใจในเรื่องต่าง ๆ โดยกรรมการแต่ละท่านมีหน้าที่และความเป็นอิสระที่จะตั้งคำถามแสดงความคิดเห็น วิสัยทัศน์ หรือคัดค้านในกรณีที่มีความขัดแย้ง เพื่อบริหารงานของบริษัท ให้เป็นธุรกิจที่ยั่งยืนและเป็นผู้นำทางธุรกิจอันจะเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทและผู้มีส่วนได้เสีย</p> <p>4.กรรมการไม่สามารถประกอบกิจการเข้าถือหุ้น หรือเข้าเป็นหุ้นส่วน หรือเข้าเป็นกรรมการ ในนิติบุคคลอื่นที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ของตนหรือประโยชน์ของบุคคลอื่น เว้นแต่จะแจ้งให้ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง</p> <p>5.กรรมการต้องแจ้งให้บริษัททราบโดยไม่ชักช้า หากมีส่วนได้เสียในสัญญาที่บริษัททำขึ้นไม่ว่าโดยตรง หรือโดยอ้อม เช่น การถือหุ้นในบริษัทคู่สัญญา การลงทุนในหุ้นกู้ เป็นต้น</p> <p>6.หากกรรมการดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ กรรมการรายดังกล่าวต้องมีคุณสมบัติตามที่กำหนด ในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่เกี่ยวข้องและประกาศแก้ไขเพิ่มเติมซึ่งอาจมีในอนาคต</p> <p>7.กรรมการแต่ละคนจะสามารถไปดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่นได้รวมแล้วไม่เกิน 5 บริษัท โดยจะต้องคำนึงถึงตำแหน่งที่เหมาะสมและสภาพธุรกิจของบริษัท</p>	<p>เศรษฐศาสตร์, เงินทุนและหลักทรัพย์, บัญชี, การเงิน, บริหารธุรกิจ</p>

## ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนากรรมการ

### การพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

## รายละเอียดการพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปี บัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
1. นาย กริช อัมโภชน ประธานกรรมการ	ไม่เข้าร่วม	-
2. นาย เวทย์ นุชเจริญ รองประธานกรรมการ	ไม่เข้าร่วม	-
3. นาย ชัยกร อัญญาวัฒน์ กรรมการ	ไม่เข้าร่วม	-
4. นาง รสนันท์ ยิ่งทวีศักดิ์ กรรมการ	ไม่เข้าร่วม	-
5. นาย เฉษฐา อัญญาวัฒน์ กรรมการ	เข้าร่วม	-
6. นาย เกียรติพงษ์ เต็มคุณานนท์ กรรมการ	ไม่เข้าร่วม	-
7. นาย ฉลอง เหลืองประสิทธิ์ กรรมการ	เข้าร่วม	-
8. ดร. พิชัย จันทวิโรจน์ กรรมการ	เข้าร่วม	-
9. นาย ธรรมศักดิ์ อัญญาวัฒน์ กรรมการ	ไม่เข้าร่วม	-
10. นาย กฤษณา อัญญาวัฒน์ กรรมการ	ไม่เข้าร่วม	-
11. นาย วิศาลท์ บุรณสันติกุล กรรมการ	เข้าร่วม	-
12. นาย เอกพันธ์ คุปต์วัช กรรมการ	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2567: Director Certification Program (DCP)

## ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

### เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

ภาพรวมเกณฑ์การประเมิน อยู่ในเกณฑ์ดี

### การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

ดี

### 8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

#### การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

#### การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

จำนวนการประชุมของคณะกรรมการบริษัท ในรอบปีที่ผ่านมา : 10  
(ครั้ง)  
การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (AGM) : 22 เม.ย. 2567  
การประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น (EGM) : ไม่มี

### รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อคณะกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท			การเข้าประชุม AGM			การเข้าประชุม EGM		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการ ประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการ ประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการ ประชุม (ครั้ง)
1. นาย กริช อัมโภชน (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	10	/	10	1	/	1	N/A	/	N/A
2. นาย เวทย์ นุชเจริญ (รองประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	10	/	10	1	/	1	N/A	/	N/A
3. นาย ชัยกร อัญญาวัฒน์ (กรรมการ)	10	/	10	1	/	1	N/A	/	N/A
4. นาง รสนันท์ ยิ่งทวีศักดิ์ (กรรมการ)	10	/	10	1	/	1	N/A	/	N/A
5. นาย เฉษฐา อัญญาวัฒน์ (กรรมการ)	10	/	10	1	/	1	N/A	/	N/A
6. นาย เกียรติพงษ์ เต็มคุณานนท์ (กรรมการ)	10	/	10	1	/	1	N/A	/	N/A
7. นาย ฉลอง เหลืองประสิทธิ์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	10	/	10	1	/	1	N/A	/	N/A
8. ดร. พิชัยพันธ์ จันทวิโรจน์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	10	/	10	1	/	1	N/A	/	N/A
9. นาย ธรรมศักดิ์ อัญญาวัฒน์ (กรรมการ)	10	/	10	1	/	1	N/A	/	N/A
10. นาย กฤษณา อัญญาวัฒน์ (กรรมการ)	9	/	10	1	/	1	N/A	/	N/A
11. นาย วิศาลท์ บุรณสันติกุล (กรรมการ)	10	/	10	1	/	1	N/A	/	N/A
12. นาย เอกพันธ์ คุปต์วัช (กรรมการ)	0	/	10	1	/	1	N/A	/	N/A

### คำตอบแทนของคณะกรรมการ

#### ลักษณะคำตอบแทนของคณะกรรมการ

กำหนดคำตอบแทนให้แก่คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วย คำตอบแทนรายเดือนและค่าเบี้ยประชุมต่อครั้งที่มาเข้าร่วมประชุม

## ค่าตอบแทนของคณะกรรมการ

รายละเอียดค่าตอบแทนของกรรมการแต่ละรายบุคคลในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ ไม่เป็นตัวเงิน	
<b>1. นาย กริช อัมโภชน์ (ประธานกรรมการ)</b>			828,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท	180,000.00	648,000.00	828,000.00	ไม่มี	
<b>2. นาย เวทย์ นุชเจริญ (รองประธานกรรมการ)</b>			770,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท	90,000.00	540,000.00	630,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ	60,000.00	0.00	60,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	80,000.00	0.00	80,000.00	ไม่มี	
<b>3. นาย ธันยกร อัญญาวัฒน์ (กรรมการ)</b>			0.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการลงทุน กำกับดูแลพัฒนากิจการและบริษัทใน กลุ่มธุรกิจอย่างยั่งยืน	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
<b>4. นาง รสนันท์ ยิ่งทวีศักดิ์ (กรรมการ)</b>			60,666.50		0.00
คณะกรรมการบริษัท	10,000.00	50,666.50	60,666.50	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร	N/A	N/A	N/A	ไม่มี	
<b>5. นาย เจษฎา อัญญาวัฒน์ (กรรมการ)</b>			0.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	



รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่ เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการลงทุน กำกับดูแลพัฒนากิจการและบริษัทใน กลุ่มธุรกิจอย่างยั่งยืน	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
<b>6. นาย เกียรติพงษ์ เต็มคุณานนท์ (กรรมการ)</b>			<b>296,000.00</b>		<b>0.00</b>
คณะกรรมการบริษัท	80,000.00	216,000.00	296,000.00	ไม่มี	
<b>7. นาย ฉลอง เหลืองประสิทธิ์ (กรรมการ)</b>			<b>810,000.00</b>		<b>0.00</b>
คณะกรรมการบริษัท	90,000.00	540,000.00	630,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ	120,000.00	0.00	120,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่า ตอบแทน	60,000.00	0.00	60,000.00	ไม่มี	
<b>8. ดร. พิชัยพันธ์ จันทวิโรจน์ (กรรมการ)</b>			<b>612,000.00</b>		<b>0.00</b>
คณะกรรมการบริษัท	90,000.00	432,000.00	522,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ	60,000.00	0.00	60,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่า ตอบแทน	30,000.00	0.00	30,000.00	ไม่มี	
<b>9. นาย ธรรมศักดิ์ อัญญาวัฒน์ (กรรมการ)</b>			<b>336,000.00</b>		<b>0.00</b>
คณะกรรมการบริษัท	90,000.00	216,000.00	306,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่า ตอบแทน	30,000.00	0.00	30,000.00	ไม่มี	
<b>10. นาย กฤษฏา อัญญาวัฒน์ (กรรมการ)</b>			<b>0.00</b>		<b>0.00</b>
คณะกรรมการบริษัท	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่ เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการลงทุน กำกับดูแลพัฒนากิจการและบริษัทใน กลุ่มธุรกิจอย่างยั่งยืน	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
<b>11. นาย วิศาลท์ บุณณสันติกุล (กรรมการ)</b>			<b>0.00</b>		<b>0.00</b>
คณะกรรมการบริษัท	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการลงทุน กำกับดูแลพัฒนากิจการและบริษัทใน กลุ่มธุรกิจอย่างยั่งยืน	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
<b>12. นาย เอกพันธ์ คุปต์วิธ (กรรมการ)</b>			<b>172,000.00</b>		<b>0.00</b>
คณะกรรมการบริษัท	50,000.00	122,000.00	172,000.00	ไม่มี	
<b>13. นาย กานต์ดนัย ชลสุวัฒน์ (กรรมการบริหาร)</b>			<b>0.00</b>		<b>0.00</b>
คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการลงทุน กำกับดูแลพัฒนากิจการและบริษัทใน กลุ่มธุรกิจอย่างยั่งยืน	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
<b>14. นาย ปรีดา ไธรมณีรัตน์ (รองประธานกรรมการบริหาร)</b>			<b>N/A</b>		<b>N/A</b>
คณะกรรมการบริหาร	N/A	N/A	N/A	ไม่มี	
<b>15. นาย วิสารท์ เวทยานุกุล (กรรมการบริหาร)</b>			<b>N/A</b>		<b>N/A</b>

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการบริหาร	N/A	N/A	N/A	ไม่มี	

รายละเอียดสรุปคำตอบแทนแต่ละรายคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อคณะกรรมการ	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)
1. คณะกรรมการบริษัท	680,000.00	2,764,666.50	3,444,666.50
2. คณะกรรมการตรวจสอบ	240,000.00	0.00	240,000.00
3. คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00
4. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	80,000.00	0.00	80,000.00
5. คณะกรรมการลงทุน กำกับดูแล พัฒนากิจการและบริษัทในกลุ่มธุรกิจ อย่างยั่งยืน	0.00	0.00	0.00
6. คณะกรรมการสรรหาและ พิจารณาคำตอบแทน	120,000.00	0.00	120,000.00

คำตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจ่ายของกรรมการบริษัท

คำตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจ่าย : 0.00  
ของกรรมการบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา  
(บาท)

8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทมีบริษัทย่อยและบริษัทร่วมหรือไม่ : มี  
กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : มี  
กลไกในการกำกับดูแลการจัดการและ : การทำรายการระหว่างบริษัทกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง, การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่ง  
รับผิดชอบการดำเนินงานในบริษัทย่อยและ : สินทรัพย์, ระบบการควบคุมภายในของบริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจหลักมีความ  
บริษัทร่วมที่อนุมัติโดยคณะกรรมการ : เหมาะสมและรัดกุมเพียงพอในบริษัทย่อยที่เป็นบริษัทที่ประกอบธุรกิจหลัก

บริษัท ไมโครลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) กำหนดนโยบายการกำกับดูแลและการบริหารจัดการบริษัทย่อยและบริษัทร่วมฉบับนี้ขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อกำหนดมาตรการและกลไกทั้งทางตรงและทางอ้อมเพื่อให้บริษัทสามารถกำกับดูแลและบริหารจัดการกิจการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม รวมถึงการติดตามดูแลให้บริษัทย่อยและบริษัทร่วม มีการปฏิบัติตามมาตรการและกลไกต่าง ๆ ที่กำหนดไว้เพื่อรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุนของบริษัทในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมดังกล่าว รวมถึงเพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลอดจนประกาศ ข้อบังคับ และหลักเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. การแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นกรรมการหรือผู้บริหารในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม เพื่อให้บริษัทมั่นใจว่าบริษัทย่อยมีการปฏิบัติตามนโยบาย เป้าหมาย วิสัย

ทัศน์ แผนธุรกิจ และแผนกลยุทธ์ในการเติบโตของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพ และบริษัทร่วมมือกันนโยบายทางการเงินและการดำเนินงานของบริษัทที่ไม่ขัดต่อกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง ดังนั้น บริษัทจะแต่งตั้งบุคคลเข้าไปเป็นกรรมการหรือผู้บริหารในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมอย่างน้อยตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมดังกล่าว เว้นแต่คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแล้วเห็นว่าโครงสร้างของคณะกรรมการและโครงสร้างการจัดการที่มีบุคคลไปเป็นกรรมการหรือผู้บริหารในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมที่น้อยกว่าสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมดังกล่าวไม่กระทบต่ออำนาจของบริษัทในการกำหนดนโยบายและการดำเนินการในเรื่องที่มีนัยสำคัญหรือมีผลต่อฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมนั้น หรือมีการถ่วงดุลอำนาจอย่างเหมาะสมในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมนั้น

2. การประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม บริษัทจะพิจารณาแต่งตั้งตัวแทนที่เหมาะสมเพื่อเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นในการประชุมของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม โดยบริษัทจะใช้สิทธิออกเสียงตามสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลให้บริษัทย่อยและบริษัทร่วมดำเนินการให้สอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งนโยบายอื่น ๆ ของบริษัท อย่างไรก็ตาม การส่งตัวแทนเข้าไปร่วมประชุมผู้ถือหุ้นดังกล่าวจะต้องได้รับการพิจารณาและเห็นชอบโดยมติของที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยคำนึงถึงความเหมาะสมของแต่ละบริษัท

3. คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้กรรมการผู้จัดการเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งและโยกย้ายบุคคลที่จะเป็นตัวแทนของบริษัทเพื่อเข้าเป็นกรรมการหรือผู้บริหารในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม และรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบ โดยบุคคลที่จะได้รับการแต่งตั้งหรือเสนอชื่อเป็นกรรมการหรือผู้บริหารในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(ก) มีคุณสมบัติครบถ้วนและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กฎหมายหรือข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกำหนดไว้

(ข) มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจในการธุรกิจของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

(ค) มีภาวะผู้นำ สามารถให้มุมมองความคิดที่กว้างขวางและจำเป็นในการขับเคลื่อนและบรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมนั้น

(ง) มีการตัดสินใจที่สมเหตุสมผลตามหลักจรรยาบรรณของบริษัท อย่างไรก็ตาม ในการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลใดนั้น นอกจากการพิจารณาตามหลักเกณฑ์ข้างต้นแล้ว ให้คำนึงถึงลักษณะเฉพาะหรือเงื่อนไขอื่นใดของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมแต่ละแห่ง เช่น (ก) การเป็นบริษัทที่อยู่ภายใต้หลักเกณฑ์หรือข้อกำหนดที่มีความซับซ้อนหรือมีความเสี่ยงสูง เช่น การเป็นบริษัทมหาชนจำกัดที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ทั้งในประเทศและต่างประเทศ (ข) สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทย่อยกรณีที่มีผู้ร่วมทุน ต้องคำนึงถึงข้อกำหนดตามสัญญาร่วมทุน (ค) ข้อกำหนดตามกฎหมายของประเทศที่บริษัทย่อยและบริษัทร่วมประกอบกิจการหรือจัดตั้งขึ้น

4. บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการ และ/หรือผู้บริหารของบริษัทในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมจะต้องปฏิบัติหน้าที่ในฐานะกรรมการ และ/หรือผู้บริหารของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมด้วยความรับผิดชอบระมัดระวัง และด้วยความซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งต้องกำกับดูแลและติดตามการดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง โดยใช้ดุลยพินิจในการพิจารณาเรื่องเกี่ยวกับการบริหารจัดการทั่วไป และดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมเพื่อประโยชน์ของบริษัท บริษัทย่อยและบริษัทร่วม รวมถึงต้องกำกับดูแลให้บริษัทย่อยกำหนดนโยบายและดำเนินงานให้สอดคล้องกับนโยบายของบริษัท กฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง อีกทั้งต้องควบคุมให้บริษัทร่วมปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

5. บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้เข้าเป็นกรรมการหรือผู้บริหารของบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมหรือบุคคลที่เป็นกรรมการหรือผู้บริหารของบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมอยู่แล้ว ณ วันที่นโยบายนี้ใช้บังคับ จะต้องเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ที่อาจก่อให้เกิดการขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทล่วงหน้าอย่างน้อย 30 (สามสิบ) วันทำการก่อนการเข้าทำรายการดังกล่าว เช่น การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ รายการที่มีนัยสำคัญเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมที่อาจส่งผลกระทบต่อบริษัทและ/หรือรวมถึงรายการที่เกิดขึ้นกับผู้ที่เกี่ยวข้องและญาติสนิท(ตามนิยามที่กฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด) ของกรรมการหรือผู้บริหารของบริษัทย่อยและบริษัท ร่วมกับ บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้เข้าเป็นกรรมการหรือผู้บริหารของบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมหรือบุคคลที่เป็นกรรมการหรือผู้บริหารของบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมอยู่แล้ว ณ วันที่นโยบายนี้ใช้บังคับ จะต้องเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการทำธุรกรรมระหว่างบริษัทย่อยกับบริษัทย่อย ระหว่างบริษัทย่อยกับบริษัทร่วม หรือระหว่างบริษัทร่วมกับบริษัทร่วม และให้รวมถึงรายการที่เกิดขึ้นกับผู้ที่เกี่ยวข้องและญาติสนิท (ตามนิยามที่กฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด) ของกรรมการหรือผู้บริหารของบริษัทย่อยและบริษัท ร่วมกับ ให้บริษัททราบล่วงหน้าอย่างน้อย 30 (สามสิบ) วันทำการ ก่อนการเข้าทำรายการดังกล่าว เพื่อให้บริษัททราบหรืออนุมัติหรือตรวจสอบ วัตถุประสงค์ของการเปิดเผยดังกล่าวเพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานที่เป็นไปตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง และเพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดอื่นใดที่เกี่ยวข้อง เช่น หลักเกณฑ์เกี่ยวกับรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างบริษัทและบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม (Conflict of Interest) การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการได้มาจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่มีนัยสำคัญที่อาจส่งผลกระทบต่อบริษัท เป็นต้น เนื่องจากเมื่อมีการเข้าทำรายการดังกล่าวจะส่งผลให้บริษัทมีหน้าที่ต้องขออนุมัติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท และ/หรือขออนุมัติจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามกฎหมายก่อนการเข้าทำรายการ ทั้งนี้ บริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมจะเข้าทำรายการหรือดำเนินการนั้นได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (แล้วแต่กรณี) เป็นที่เรียบร้อยแล้ว นอกจากนี้ หากในการเข้าทำรายการหรือการเกิดเหตุการณ์บางกรณีของบริษัทย่อยอันทำให้บริษัทมี หน้าที่ต้องเปิดเผยสารสนเทศต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด คณะกรรมการของบริษัทย่อยดังกล่าวมีหน้าที่ต้องแจ้งมายังฝ่ายจัดการของบริษัทในทันทีที่ทราบว่าบริษัทย่อยมีแผนจะเข้าทำรายการหรือเกิดเหตุการณ์ดังกล่าว

6. คณะกรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม มีขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบที่สำคัญตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น (ก) กำกับดูแลให้บริษัทย่อยและบริษัทร่วมปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ กฎเกณฑ์ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง มีการบริหารจัดการที่ดี ปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณของบริษัท และนโยบายอื่นของบริษัท (ข) กำหนดทิศทางของกลยุทธ์ นโยบาย และแผนธุรกิจของบริษัทย่อยให้สอดคล้องกับทิศทางของบริษัท รวมทั้งส่งเสริมวัตกรรมและการนำเทคโนโลยีมาใช้เพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขันของบริษัทย่อย (ค) รายงานผลการดำเนินงานและเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยให้บริษัททราบอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลา โดยนำประกาศที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์ฯ มาใช้บังคับโดยอนุโลม รวมทั้งเปิดเผยและนำเสนอข้อมูลส่วนได้เสียของตนและบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องต่อคณะกรรมการบริษัทให้ทราบถึงความสัมพันธ์ และการทำธุรกรรมกับบริษัท บริษัทย่อยและบริษัทร่วม ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และหลีกเลี่ยงการทำการรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ทั้งนี้ กรรมการของบริษัทย่อยต้องไม่มีส่วนร่วมอนุมัติในเรื่องที่ตนเอง

มีส่วนได้เสียหรือความขัดแย้งทางผลประโยชน์ทั้งทางตรง และ/หรือทางอ้อมนั้นด้วย อนึ่งการกระทำดังต่อไปนี้ซึ่งเป็นผลให้กรรมการ หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องของบริษัทย่อยได้รับประโยชน์ทางการเงินอื่นนอกเหนือจากที่พึงได้ตามปกติ หรือเป็นเหตุให้บริษัทหรือบริษัทย่อยได้รับความเสียหาย ให้สันนิษฐานว่าเป็นการกระทำที่ขัดแย้งกับผลประโยชน์ของบริษัทย่อยอย่างมีนัยสำคัญ

(ก) การทำธุรกรรมระหว่างบริษัทย่อยกับกรรมการหรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องโดยมิได้เป็นไป ตามหลักเกณฑ์ของการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และ/หรือ ประกาศที่แก้ไขเพิ่มเติมที่ใช้บังคับอยู่ในขณะนั้น

(ข) การใช้ข้อมูลของบริษัทหรือบริษัทย่อยที่ล่วงรู้มา เว้นแต่ เป็นข้อมูลที่เปิดเผยต่อสาธารณชนแล้ว

(ค) การใช้ทรัพย์สินหรือโอกาสทางธุรกิจของบริษัทหรือบริษัทย่อยในลักษณะเดียวกันกับที่บริษัทกระทำและเป็นการฝ่าฝืนหลักเกณฑ์หรือหลักปฏิบัติทั่วไปตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือ คณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์ฯ ประกาศกำหนด

7. กรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อยต้องดูแลรับผิดชอบให้มีระบบการควบคุมภายใน ระบบบริหารความเสี่ยง และระบบป้องกันการทุจริตอย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพและรัดกุมเพียงพอที่จะทำให้มั่นใจได้ว่าการดำเนินการต่างๆ ของบริษัทย่อยจะเป็นไปตามนโยบายของบริษัท ข้อบังคับ กฎหมายและประกาศเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียน รวมถึงประกาศ ข้อบังคับ และหลักเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยอย่างแท้จริงและต่อเนื่อง รวมทั้งการจัดให้มีระบบงานที่ชัดเจน เพื่อแสดงได้ว่าบริษัทย่อยมีระบบเพียงพอในการเปิดเผยข้อมูล และมีช่องทางให้กรรมการของบริษัทสามารถติดตามให้บริษัทย่อยเปิดเผยข้อมูลฐานะทางการเงิน และผลการดำเนินงาน การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน รายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน รายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และ/หรือ รายการที่มีนัยสำคัญอื่นใดต่อบริษัทย่อยได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ ต้องจัดให้มีกลไกในการตรวจสอบระบบงานดังกล่าวในบริษัทโดยให้ทีมงานผู้ตรวจสอบภายในและกรรมการของบริษัทสามารถเข้าถึงข้อมูลได้โดยตรง และให้มีการรายงานผลการตรวจสอบระบบงานดังกล่าวให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัท เพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทมีการปฏิบัติตามระบบงานที่จัดทำไว้อย่างสม่ำเสมอ

8. ห้ามมิให้กรรมการ และ/หรือผู้บริหารของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าวใช้ข้อมูลภายในของบริษัท บริษัทย่อย และบริษัทร่วม ทั้งที่ได้มาจากการกระทำตามหน้าที่หรือในทางอื่นใดที่มีสาระสำคัญและยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชนเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น ไม่ว่าทางตรงและ/หรือทางอ้อม และไม่ว่าจะได้รับผลตอบแทนหรือไม่ก็ตาม

9. กรรมการ และ/หรือผู้บริหารของบริษัทย่อย จะกระทำธุรกรรมกับบริษัทย่อยได้ต่อเมื่อธุรกรรมดังกล่าวได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทย่อย และ/หรือ คณะกรรมการของบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อย และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท (แล้วแต่กรณี) ตามแนวนโยบายการที่คำนวณได้ (โดยนำหลักเกณฑ์การคำนวณรายการตามที่กำหนดไว้ในประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเกี่ยวกับเรื่องรายการที่เกี่ยวข้องกัน และ/หรือ ประกาศที่แก้ไขเพิ่มเติมที่ใช้บังคับอยู่ในขณะนั้น มาบังคับใช้โดยอนุโลม) ทั้งนี้ เว้นแต่เป็นการทำธุรกรรมที่เป็นข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง แล้วแต่กรณี และเป็นข้อตกลงทางการค้าที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการของบริษัท หรือเป็นไปตามหลักการที่คณะกรรมการของบริษัทอนุมัติไว้แล้ว

10. กรรมการ และ/หรือผู้บริหารของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม มีหน้าที่รายงานประเด็นปัญหาการดำเนินงานและปัญหาทางการเงินที่มีนัยสำคัญต่อบริษัท เมื่อตรวจพบหรือได้รับการร้องขอจากบริษัท พร้อมนำเสนอข้อมูลหรือเอกสารที่เกี่ยวข้อง เมื่อได้รับการร้องขอตามความเหมาะสม

11. เรื่องที่ต้องได้รับความเห็นชอบ / อนุมัติ จากคณะกรรมการของบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทก่อนดำเนินการ กรรมการและ/หรือผู้บริหารของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมที่ได้รับการแต่งตั้งหรือเสนอชื่อจากบริษัทมีหน้าที่กำกับดูแลให้มั่นใจว่าก่อนที่บริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมนั้นจะเข้าทำรายการหรือดำเนินการใดๆ ซึ่งมีนัยสำคัญหรือมีผลฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมตามที่กำหนดไว้ในคู่มืออำนาจดำเนินการ และข้อบังคับของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมนั้น เป็นเรื่องที่ต้องได้รับความเห็นชอบ และ/หรืออนุมัติจากคณะกรรมการของบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท (แล้วแต่กรณี) บริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมจะต้องจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการ และ/หรือจัดประชุมผู้ถือหุ้นของตนเองเพื่อพิจารณาอนุมัติก่อนการทำรายการหรือดำเนินการในเรื่องนั้น กรณีดังต่อไปนี้ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการของบริษัท

(ก) การเพิ่มทุนโดยการออกหุ้นเพิ่มทุนของบริษัทย่อยและการจัดสรรหุ้น รวมทั้งการลดทุนจดทะเบียน และ/หรือทุนชำระแล้วของบริษัทย่อยซึ่งไม่เป็นไปตามสัดส่วนการถือหุ้นเดิมของผู้ถือหุ้น หรือการดำเนินการอื่นใดอันจะเป็นผลให้สัดส่วนการใช้สิทธิออกเสียงลงคะแนนทั้งทางตรงและทางอ้อมของบริษัท ในที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยไม่ว่าในทอดใดๆ ลดลงอันมีผลทำให้บริษัทไม่มีอำนาจควบคุมจำนวนเสียงทั้งหมดของบริษัทย่อยนั้น เว้นแต่ เป็นกรณีที่อยู่ในแผนธุรกิจหรืองบประมาณประจำปีของบริษัทย่อยซึ่งได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว

(ข) การพิจารณาอนุมัติจ่ายเงินปันผลประจำปี และ/หรือเงินปันผลระหว่างกาล (หากมี) ของบริษัทย่อย

(ค) การแก้ไขข้อบังคับของบริษัทย่อยในเรื่องที่มีนัยสำคัญ

(ง) การพิจารณาอนุมัติงบประมาณประจำปีของบริษัทย่อย (เว้นแต่ เป็นกรณีที่ได้มีการกำหนดไว้ในอำนาจอนุมัติและดำเนินการ (Delegation of Authority) ของบริษัทย่อยแล้ว)

(จ) รายการอื่นใดที่ไม่ใช่รายการธุรกิจปกติของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม และเป็นรายการที่จะมีผลกระทบต่อบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมอย่างมีนัยสำคัญ

(ฉ) การเลิกกิจการของบริษัทย่อย

(ช) การเปลี่ยนแปลงสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม

(ซ) การกู้ยืมเงิน การให้กู้ยืมเงิน การให้สินเชื่อ การค้ำประกัน การทำนิติกรรมผูกพันบริษัทย่อยให้ต้องรับภาระทางการเงินเพิ่มขึ้น หรือการให้ความช่วยเหลือทางการเงินในลักษณะอื่นใดแก่บุคคลอื่นในจำนวนที่มีนัยสำคัญและมิใช่ธุรกิจปกติของบริษัทย่อย เว้นแต่ เป็นการกู้ยืมเงินระหว่างบริษัทกับบริษัทย่อย หรือระหว่างบริษัทย่อยภายในกลุ่มบริษัท

(ณ) บริษัทย่อยตกลงเข้าทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันของบริษัท หรือรายการที่เกี่ยวข้องกับการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินของบริษัทย่อย ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงกรณีดังต่อไปนี้

(1) การโอนหรือสละสิทธิประโยชน์ รวมตลอดถึงการสละสิทธิเรียกร้องที่มีต่อผู้ที่มีความเสียหายแก่บริษัทย่อย

(2) การขายหรือโอนกิจการของบริษัทย่อยทั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญให้แก่บุคคลอื่นที่ไม่ใช่บริษัทในเครือของบริษัท

- (3) การซื้อหรือการรับโอนกิจการของบริษัทอื่นที่ไม่ใช่บริษัทในเครือของบริษัทมาเป็นของบริษัทย่อย
- (4) การเช่าทำ แก๊ส หรือเลิกสัญญาเกี่ยวกับการให้เช่ากิจการของบริษัทย่อยทั้งหมดหรือบางส่วนที่มีนัยสำคัญ รวมถึงการมอบหมายให้บุคคลอื่นเข้าจัดการธุรกิจของบริษัทย่อย หรือการรวมกิจการของบริษัทย่อยกับบุคคลอื่นที่ไม่ใช่บริษัทในเครือของบริษัท
- (ญ) รายการที่มีสาระสำคัญ และหากเข้าทำรายการจะมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะทางการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัทย่อย ทั้งนี้ ต้องเป็นกรณีที่เมื่อคำนวณขนาดรายการที่บริษัทย่อยจะเข้าทำรายการเปรียบเทียบกับขนาดของบริษัทฯ (โดยนำหลักเกณฑ์การคำนวณรายการตามที่กำหนดไว้ในประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเกี่ยวกับเรื่องการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน และ/หรือเกี่ยวกับเรื่องการทำรายการเกี่ยวโยงกัน และ/หรือ ประกาศที่แก้ไขเพิ่มเติมที่บังคับใช้อยู่ในขณะนั้น (แล้วแต่กรณี) มาบังคับใช้โดยอนุโลม แล้วอยู่ในเกณฑ์ต้องได้รับการพิจารณาอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
12. คณะกรรมการบริษัทจะติดตามดูแลให้คณะกรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมที่แต่งตั้งโดยบริษัท ปฏิบัติให้เป็นไปตามหน้าที่ ความสำเร็จตามกฎหมาย ข้อบังคับ และนโยบายของบริษัทอย่างใกล้ชิดตามที่กล่าวข้างต้น

#### 8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

##### การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

##### การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้ง : มี  
ทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ต้องหลีกเลี่ยงการมีส่วนร่วมในการดำเนินธุรกิจ หรือกิจกรรมภายนอกบริษัทฯ หรือกิจกรรมอื่นใดที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ซึ่งสื่อถึงความไม่เหมาะสม ผิดจรรยาบรรณ ทำให้บริษัทฯ เสียชื่อเสียง มีผลกระทบต่อการใช้วิจารณ์ฐานอำนาจในการตัดสินใจ และความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ของตน หรืออาจสูญเสียอำนาจในการตัดสินใจอย่างเป็นธรรม หรือทำให้บริษัทฯ ลูกค้า ผู้ถือหุ้น คู่ค้า และประชาชนทั่วไปไม่ได้รับประโยชน์สูงสุด กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ จะต้องหมั่นสังเกตสิ่งที่จะก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และพยายามหลีกเลี่ยงสิ่งต่างๆ เหล่านั้น อีกทั้ง ทุกคนจะต้องตระหนักอยู่เสมอว่าตนเองมีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือไม่ หากเห็นว่ามีความเสี่ยงต่อการขัดแย้งทางผลประโยชน์ พนักงานจะต้องพึงจงดเว้นการปฏิบัติหน้าที่ของตน และให้ผู้อื่นมาปฏิบัติหน้าที่แทนเพื่อกำจัดข้อกล่าวหาว่าไม่มีความซื่อสัตย์สุจริตหรือการใช้อำนาจของตนในทางที่ผิดเพื่อสร้างผลประโยชน์ให้แก่ตนเองและทำให้บริษัทฯ ได้รับความเสียหายโดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

- (1) กรรมการและผู้บริหารควรหลีกเลี่ยงการทำรายการที่เกี่ยวข้องกับตนเอง และ/หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้องที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ และบริษัทย่อย และไม่กระทำการในลักษณะใดๆ อันเป็นการขัดต่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ หรือเป็นการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน และ/หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติตามจรรยาบรรณของบริษัทอย่างเคร่งครัด
- (2) กรรมการต้องแจ้งการมีส่วนได้เสียให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททราบ โดยจะต้องไม่เข้าร่วมประชุม และไม่มีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็น และอนุมัติในเรื่องที่ตนเองมีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ทั้งทางตรงและทางอ้อมเพื่อให้การตัดสินใจของคณะกรรมการเป็นไปอย่างยุติธรรมเพื่อประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้นอย่างแท้จริงโดยต้อง มีการบันทึก รายงานการประชุมไว้เป็นลายลักษณ์อักษรด้วย
- (3) การทำรายการธุรกรรมอื่น ๆ ที่มีลักษณะเป็นรายการที่เกี่ยวข้องซึ่งมีใช่เป็นธุรกรรมปกติให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นในการเข้าทำ รายการและความเหมาะสมด้านราคาของรายการนั้นก่อน และให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันตามกฎหมาย และกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- (4) การกระทำดังต่อไปนี้ซึ่งเป็นผลให้กรรมการ ผู้บริหาร และผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับประโยชน์ทางการเงินอื่น นอกเหนือจากที่พึงได้ตามปกติหรือเป็นเหตุให้บริษัทฯ ได้รับความเสียหายให้ สันนิษฐานว่าเป็นการกระทำที่ขัดแย้งกับผลประโยชน์ของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ
- (ก) การทำธุรกรรมระหว่างบริษัทฯ กับกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิได้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน
- (ข) การใช้ข้อมูลของบริษัทที่ลวงรู้มา เว้นแต่เป็นข้อมูลที่เปิดเผยต่อสาธารณชนแล้ว

##### จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

##### การป้องกันการใช้อ้างอิงภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

##### การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อ้างอิงภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายใน : มี  
เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทเพื่อเป็นการป้องกันการแสวงหาผลประโยชน์จากการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทซึ่งยัง  
ไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชนและส่งผล กระทั่งต่อการเปลี่ยนแปลงของราคาซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทที่จะซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยใน  
อนาคต ดังนั้น บริษัทจึงมีนโยบายและวิธีการในการดูแลเรื่องการรั่วไหลข้อมูลภายในของกรรมการผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท เพื่อให้บริษัทมีระบบการ  
กำกับดูแลกิจการที่ดี ดังนี้

- (1) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ต้องรักษาความลับและข้อมูลภายในของบริษัทในส่วนที่ตนเองรับผิดชอบไม่ให้ตกไปยังบุคคลอื่น รวมทั้ง  
บุคลากรของบริษัทที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้อง (2) บริษัทต้องมีการป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายใน โดยจำกัดการเข้าถึงข้อมูลที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชน โดยให้รับ  
รู้เฉพาะผู้ที่เกี่ยวข้องและที่จำเป็นเท่านั้น ซึ่งผู้รับผิดชอบข้อมูลภายในจะต้องกำชับผู้ที่เกี่ยวข้องให้ปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด
- (3) กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานของบริษัท ต้องไม่นำความลับ และ/หรือข้อมูลภายในของบริษัทไปเปิดเผย หรือแสวงหาประโยชน์แก่ตนเองหรือเพื่อ  
ประโยชน์แก่บุคคลอื่นใด ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม และไม่อาจจะได้รับผลตอบแทนหรือไม่ก็ตาม
- (4) บริษัทได้กำหนดให้มีบุคคลหรือหน่วยงานที่ทำหน้าที่เป็นผู้รับผิดชอบในการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทต่อสาธารณชน เพื่อให้ข้อมูลมีความถูกต้องครบถ้วน  
และดำเนินการเปิดเผยข้อมูล ตามที่กฎหมายกำหนด
- (5) บริษัทจะต้องควบคุมดูแลผู้ที่มีส่วนรวมเกี่ยวข้องกับข้อมูลภายใน เช่น ที่ปรึกษาทางการเงิน ที่ปรึกษากฎหมาย และผู้สอบบัญชี รวมถึง ผู้ร่วมงานที่มี  
ส่วนร่วมในการทำหน้าที่เกี่ยวกับข้อมูลที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชนและอยู่ระหว่างเจรจาซึ่งเข้าข่ายการเก็บรักษาข้อมูลภายในอันอาจมีผลกระทบต่อ  
เปลี่ยนแปลงราคาหรือมูลค่าหลักทรัพย์หรือบริษัทเสียผลประโยชน์ทางธุรกิจ บุคคลเหล่านั้นต้องทำสัญญาเก็บรักษาความลับ จนกว่าจะมีการเปิดเผยข้อมูลต่อ  
ตลาดหลักทรัพย์ฯ และสำนักงาน ก.ล.ต.
- (6) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทมีหน้าที่ในการป้องกันรักษาข้อมูลภายในของบริษัทและแสวงหาประโยชน์จากข้อมูลภายใน แม้ในสภาพ  
หรือสิ้นสุดการปฏิบัติงานที่บริษัทไปแล้ว
- (7) กรรมการและผู้บริหารมีหน้าที่รายงานการถือครองหลักทรัพย์ และรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติ  
หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ภายใน 3 วันทำการนับจากวันที่มีการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์หรือสัญญา  
ซื้อขายล่วงหน้า โดยรายงานผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ทาง [www.sec.or.th](http://www.sec.or.th) โดยแจ้งไปล่วงหน้า 1 วันก่อนทำการซื้อขายไปที่เลขานุการบริษัททราบรวม  
ทั้ง ห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท ในช่วง 1 เดือนก่อนที่จะเผยแพร่การเงินต่อสาธารณชน ข้อกำหนดนี้ให้รวมถึงคู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามี  
ภริยาและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของกรรมการและผู้บริหาร และนิติบุคคลซึ่งกรรมการและผู้บริหาร คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา และบุตรที่ยังไม่  
บรรลุนิติภาวะของกรรมการและผู้บริหารถือหุ้นรวมกันเกินร้อยละ 30 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท
- (8) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท จะต้องไม่ทำการซื้อขาย หรือรับโอนหลักทรัพย์ของบริษัทโดยใช้ความลับ และ/หรือข้อมูลภายในของ  
บริษัท และ/หรือเข้าทำนิติกรรมอื่นใด โดยใช้ความลับและ/หรือข้อมูลภายในบริษัทในประการที่น่าจะเป็นการเอาเปรียบต่อบุคคลภายนอก ข้อกำหนด  
นี้ให้รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทด้วย ผู้ใดที่ฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับดังกล่าวจะถือว่าได้กระทำ  
ผิดอย่างร้ายแรง และบริษัทจะดำเนินการตามกฎหมาย
- (9) บริษัทกำหนดให้กรรมการและผู้บริหารที่ได้รับทราบข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญที่มีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหรือมูลค่าหลักทรัพย์จะต้องระงับการ  
ซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท ฯ ในช่วง 1 เดือน ก่อนทั้งการเงินหรือข้อมูลภายในนั้นจะเปิดเผยต่อสาธารณชน และห้ามเปิดเผยข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญนั้นต่อ  
บุคคลอื่น โดยในช่วง 30 วันก่อนประกาศผลการดำเนินงาน เลขานุการบริษัท จะทำหนังสือแจ้งกรรมการ ผู้บริหาร และหน่วยงานที่รับทราบข้อมูลภายใน  
ไม่ให้เปิดเผยข้อมูลภายในแก่บุคคลภายนอกหรือบุคคลที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง และควรระงับอย่างน้อย 24 ชั่วโมง ภายหลังการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวให้  
สาธารณชนแล้ว ทั้งนี้ ในกรณีที่มีการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวยังไม่เป็นที่แพร่หลายหรือเป็นข้อมูลที่มีความซับซ้อนมากควรรอถึง 48 ชั่วโมง ภายหลังจากการ  
เปิดเผยข้อมูลดังกล่าวให้แก่สาธารณชนทราบแล้ว ก่อนที่จะซื้อหรือขายหุ้นของบริษัท รวมทั้งห้ามบุคคลดังกล่าวและผู้ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายในไม่ให้เปิดเผย  
ข้อมูลนั้นต่อบุคคลอื่นด้วย
- (10) บริษัทต้องให้ความรู้แก่กรรมการ ผู้บริหาร เกี่ยวกับหน้าที่ที่ต้องจัดทำและเปิดเผยรายงานการถือหลักทรัพย์ในบริษัท ของตน คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่  
บรรลุนิติภาวะ ต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ตามมาตรา 59 และบทกำหนดโทษตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการ  
แก้ไขเพิ่มเติม) ทั้งนี้ บริษัทถือว่าการกระทำอันเป็นการฝ่าฝืนนโยบายการใช้ข้อมูลภายใน รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต จนทำให้เกิด  
ความเสียหายต่อบริษัทถือเป็นความผิดที่ต้องรับโทษทางวินัย และ/หรือรับผิดทางกฎหมาย ซึ่งการลงโทษจะพิจารณาจากเจตนาของการกระทำและความ  
ร้ายแรงของความผิดนั้น
- (11) กรรมการและผู้บริหาร 4 ลำดับ ต้องรายงานการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้าให้กับบริษัททราบล่วงหน้าอย่างน้อย  
1 วันก่อนทำการซื้อขายผ่านเลขานุการบริษัท
- (12) ในปี 2567 ส่วนงานสำนักกรรมการผู้จัดการได้แจ้งเวียนอีเมลไปยังกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทและบุคคลที่เกี่ยวข้องให้ทราบช่วง  
ระยะเวลาห้ามทำการซื้อขายล่วงหน้า (Blackout Period) ทั้งนี้ ไม่พบว่าการ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทมีการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอน  
หลักทรัพย์ในช่วงเวลาที่บริษัทกำหนดให้งดการซื้อขาย

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ การใช้ข้อมูลภายในเพื่อ แสวงหาผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

## การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

### การดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้าน : มี  
ทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่  
รูปแบบการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน : การทบทวนความเหมาะสมในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน,  
การสื่อสารและฝึกอบรมแก่พนักงานเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านทุจริต  
คอร์รัปชัน

- การทบทวนความเหมาะสมในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน โดยบริษัทมีนโยบายมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทติดสินบน ให้หรือรับค่า  
ตอบแทน หรือให้เงินแก่บุคคลอื่นใด เจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชน เพื่อเสนอหรือรับซึ่งผลประโยชน์ทางธุรกิจที่ไม่เหมาะสม หรือเพื่อให้เกิดความ  
ความได้เปรียบในการแข่งขันทางธุรกิจ หรือเพื่อให้มีการใช้อำนาจที่มีชอบ การใช้อิทธิพลเอื้อประโยชน์ต่อการดำเนินการทางธุรกิจโดยมิชอบ ซึ่งรวมถึง  
การเรียกรับ การดำเนินการ หรือยอมรับการทุจริตคอร์รัปชันเพื่อประโยชน์ของตนเอง ครอบครัว เพื่อนร่วมงาน คนรู้จัก หรือความสัมพันธ์อื่นใด ในทุกรูป  
แบบทั้งทางตรงหรือทางอ้อม และบริษัทในเครือธุรกิจ บริษัทรวม จะไม่ให้ความร่วมมือหรือสนับสนุนทุกกิจกรรมใด ๆ ที่ผิดต่อกฎหมายที่อาจเกี่ยวข้องกับการ  
ทุจริตคอร์รัปชันหรือเป็นภัยต่อสังคมและความมั่นคงของประเทศโดยบริษัทจะไม่ดำเนินการลงโทษทางวินัย หรือให้ผลในทางลบต่อผู้ที่ปฏิเสธการคอร์รัปชัน  
แม้ว่าการกระทำนั้นจะส่งผลทำให้ธุรกิจของบริษัทได้รับความเสียหาย หรือสูญเสียโอกาส หรือผลประโยชน์ทางธุรกิจก็ตาม

- การสื่อสารและฝึกอบรมแก่พนักงานเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน โดยการเข้าอบรมและทำแบบทดสอบ

### จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันรวม (กรณี)	0	0	0

## การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

### การดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแสในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแส : มี  
ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่  
-ไม่มี-

### จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการแจ้งเบาะแส

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่ได้รับผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแส รวม (กรณี)	0	0	0

### การติดตามการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการอื่น ๆ

• ได้รับการประเมินคุณภาพการจัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 จากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย เป็นปีแรกที่ได้รับคะแนนเต็มร้อยละ 100 อยู่ใน  
ระดับ “ ดีเยี่ยม ”



- ได้รับการประเมินผลจากการสำรวจการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียนประจำปี 2566 อยู่ในระดับ “ดีมาก”

## 8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

### 8.2.1 การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ (ครั้ง) : 4

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 นาย ฉลอง เหลืองประสิทธิ์ (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	4	/	4
2 ดร. พิชัยพงษ์ จันทวิโรจน์ (กรรมการตรวจสอบ)	4	/	4
3 นาย เวทย์ นุชเจริญ (กรรมการตรวจสอบ)	4	/	4

### 8.2.2 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นอิสระ โดยใช้ความรู้ความสามารถ ความรอบคอบและความระมัดระวังในการให้ความเห็นและการให้ข้อเสนอแนะต่าง ๆ เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ รวมถึงให้ความสำคัญกับการพัฒนาความยั่งยืนขององค์กร คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายงานทางการเงินของบริษัทฯ โดยให้ความเห็นว่าบริษัทฯ ได้จัดทำรายงานทางการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้องและเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ บริษัทฯ มีระบบควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสมสอดคล้องกับความเสี่ยงองค์กรในภาพรวม หน่วยงานตรวจสอบภายในมีความเป็นอิสระและปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิชาชีพ การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ รวมถึงการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันเป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ อย่างครบถ้วน และเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ

### 8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

#### 8.3.1 - 8.3.2 การเข้าประชุมและผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

##### การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร

การประชุมคณะกรรมการบริหาร (ครั้ง) : 12

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 นาย วิชาลท์ บุณณสันติกุล (ประธานกรรมการบริหาร)	12	/	12
2 นาย ธันยกร อัญญาวัฒน์ (กรรมการบริหาร)	12	/	12
3 นาย เจษฎา อัญญาวัฒน์ (กรรมการบริหาร)	12	/	12
4 นาย กานต์ดนัย ชลสุวัฒน์ (กรรมการบริหาร)	12	/	12
5 นาย กฤษฏา อัญญาวัฒน์ (กรรมการบริหาร)	12	/	12
6 นาง รสนันท์ ยิ่งทวีศักดิ์ (รองประธานกรรมการบริหาร)	9	/	12
7 นาย ปรีดา ไอรณณรัตน์ (รองประธานกรรมการบริหาร)	9	/	12
8 นาย วิสาร์ท เวทยานุกุล (กรรมการบริหาร)	9	/	12

##### ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารรายคณะคะแนนเฉลี่ย 4.26 คะแนน ดีกว่าปีที่ผ่านมา

- โครงสร้างและคุณสมบัติกรรมการคะแนนเฉลี่ย 4.04/5
- การประชุมคณะกรรมการคะแนนเฉลี่ย 4.48/5
- บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ 4.34/5

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารรายบุคคลคะแนนเฉลี่ย 4.45 คะแนน ดีกว่าปีที่ผ่านมา

- โครงสร้างและคุณสมบัติกรรมการคะแนนเฉลี่ย 4.38/5
- การประชุมคณะกรรมการคะแนนเฉลี่ย 4.50/5
- บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ 4.45/5

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการคะแนนเฉลี่ย 4.48 คะแนน การปฏิบัติเป็นไปตามกฎเกณฑ์และเหมาะสมตามคุณลักษณะทุกประการ ทั้งนี้ ประเด็นที่ควรพัฒนาคือการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลภายในบริษัทและการบริหารกลยุทธ์ให้เท่าทันผลกระทบจากสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว

##### การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

การประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (ครั้ง) : 4

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 นาย วิศาลท์ บุณณสันติกุล (กรรมการชุดย่อย)	4	/	4
2 นาย ธีรกร อัญญาวัฒน์ (กรรมการชุดย่อย)	4	/	4
3 นาย เจษฎา อัญญาวัฒน์ (กรรมการชุดย่อย)	4	/	4
4 นาย กานต์ดนัย ชลสุวัฒน์ (กรรมการชุดย่อย)	4	/	4
5 นาย กฤษฏา อัญญาวัฒน์ (กรรมการชุดย่อย)	4	/	4
6 นาย เวทย์ นุชเจริญ (ประธานกรรมการชุดย่อย)	4	/	4

## ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

### สรุปสาระสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

1.พิจารณา และให้ความเห็นต่อร่างนโยบาย และแนวปฏิบัติที่ถูกต้อง ผลการสอบทานและทบทวนประจำปีสำหรับ พรบ. ป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (ปปง.) นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Anti-Corruption) จรรยาบรรณการดำเนินการทางธุรกิจ (Code of Conduct) นโยบายการรับเรื่องร้องเรียน (Whistle Blowing) การดำเนินการตามมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) นโยบายการดำเนินการตามหลักเกณฑ์ Market Conduct การพิจารณาผลข้อมูลสถิติด้านความเสี่ยงทางเครดิต แนวทางการจัดการความเสี่ยงด้านชื่อเสียง พิจารณานุมัติด้านหลักเกณฑ์การพิจารณานุมัติสินเชื่อใหม่ และพิจารณานุมัติผลิตภัณฑ์ใหม่ เป็นต้น รวมทั้ง พิจารณาเห็นชอบก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อนุมัติต่อไป นอกจากนั้น ยังพิจารณามอบหมายให้ฝ่ายจัดการเป็นผู้ปฏิบัติตามนโยบาย และวางแผนติดตามให้ดำเนินการได้ตามแนวทางที่วางไว้

2.พิจารณา และให้ความเห็นในการวิเคราะห์ ระบุความเสี่ยงจากบริบทของบริษัท ฯ ความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย กำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ และกำหนดแผนปรับลดความเสี่ยงเพื่อบริหารความเสี่ยงให้มีความสอดคล้องกับกลยุทธ์ และเป้าหมายของบริษัท ฯ ครอบคลุมไปถึงประเด็นความเสี่ยงด้านระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศ และความเสี่ยงด้านการโจมตีทางไซเบอร์

3.ทบทวน และปรับปรุงระบบการจัดการบริหารความเสี่ยงให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลอย่างต่อเนื่อง และมีการ ประเมินผล และติดตามการบริหารความเสี่ยงเป็นประจำทุกไตรมาส

4.ทบทวนพิจารณาผลการวิเคราะห์ประเด็นความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันอย่างเป็นระบบ และต่อเนื่อง รวมทั้ง สอบทานรายงานการบริหารความเสี่ยง เพื่อเพิ่มการติดตามความเสี่ยงที่มีความสำคัญต่อบริษัทฯ

5.รายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงให้คณะกรรมการบริษัทได้รับทราบ อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินการให้บริษัทฯ มีการกำกับดูแลกิจการ และบริหารความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ สอดคล้องกับสภาพธุรกิจในปัจจุบัน โดยการทบทวนกระบวนการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง และสม่ำเสมอ เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นว่าบริหารความเสี่ยงได้ถูกกำหนดเข้าเป็นส่วนหนึ่งของแผนกลยุทธ์ และแผนธุรกิจ อันจะส่งผลโดยตรงต่อความสามารถของบริษัทฯ การดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุตามเป้าหมายที่คณะกรรมการบริษัทตั้งไว้

## การเข้าประชุมของคณะกรรมการลงทุน กำกับดูแลพัฒนากิจการและบริษัทในกลุ่มธุรกิจอย่างยั่งยืน

การประชุมคณะกรรมการลงทุน กำกับดูแลพัฒนากิจการและ : 6  
บริษัทในกลุ่มธุรกิจอย่างยั่งยืน (ครั้ง)

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการลงทุน กำกับดูแลพัฒนากิจการและบริษัทในกลุ่มธุรกิจอย่างยั่งยืน		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 นาย กานต์ดนัย ชลสุวัฒน์ (ประธานกรรมการชุดย่อย)	6	/	6
2 นาย วิศาลท์ บุณณสันติกุล (ประธานกรรมการชุดย่อย)	6	/	6
3 นาย เจษฎา อัญญาวัฒน์ (กรรมการชุดย่อย)	6	/	6
4 นาย ธนกร อัญญาวัฒน์ (กรรมการชุดย่อย)	6	/	6
5 นาย กฤษณา อัญญาวัฒน์ (กรรมการชุดย่อย)	5	/	6

## ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการลงทุน กำกับดูแลพัฒนากิจการและบริษัทในกลุ่มธุรกิจอย่างยั่งยืน

-ไม่มี-

## การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

การประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน : 3  
(ครั้ง)

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 นาย ฉลอง เหลืองประสิทธิ์ (ประธานกรรมการชุดย่อย)	3	/	3
2 ดร. พิจักษณ์ จันทวิโรจน์ (กรรมการชุดย่อย)	3	/	3
3 นาย ธรรมศักดิ์ อัญญาวัฒน์ (กรรมการชุดย่อย)	3	/	3

## ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถด้วยความระมัดระวัง ภายใต้กฎบัตรของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ซึ่งได้ผ่านการพิจารณาและอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ในระหว่างปี 2567 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน มีการประชุมรวมทั้งสิ้น 3 ครั้ง โดยกรรมการทุกท่านได้เข้าร่วมประชุม เพื่อติดตามและพิจารณาเรื่องสำคัญต่าง ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งได้กำหนดไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน สรุปได้ดังนี้

1.พิจารณารายชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมในการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท

แผนกรรมการที่ออกตามวาระและพิจารณารายชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมในการดำรงตำแหน่งกรรมการในคณะกรรมการชุดย่อย ได้แก่ คณะกรรมการบริหาร กรรมการตรวจสอบ กรรมการบริหารความเสี่ยง กรรมการลงทุน กำกับดูแลพัฒนากิจการ และบริษัทในกลุ่มธุรกิจอย่างยั่งยืน และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาแต่งตั้ง เพื่อให้มีกรรมการเพียงพอและสอดคล้องกับการเติบโตของบริษัท

2.พิจารณาคำตอบแทนคณะกรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อย โดยเปรียบเทียบกับบริษัทอื่นในอุตสาหกรรมเดียวกัน

เพื่อให้เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการ และให้สอดคล้องกับผลการดำเนินงานโดยรวมของบริษัท และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาเห็นชอบก่อนเสนอที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ

- 3.พิจารณารายชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมในการดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการของบริษัทและบริษัทย่อย และพิจารณาคำตอบแทนกรรมการผู้จัดการของบริษัท และผู้บริหารระดับสูงของบริษัทย่อย เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาแต่งตั้ง
- 4.พิจารณาโครงสร้างองค์กรของบริษัท และบริษัทย่อย ให้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับ วิสัยทัศน์และพันธกิจของบริษัท โดยคำนึงถึงภาวะตลาดหรือภาวะเศรษฐกิจโดยรวม รวมถึงการทบทวนแผนการสืบทอดตำแหน่งงานของกรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูง เพื่อให้การบริหารงานของบริษัทสามารถดำเนินไปได้อย่างต่อเนื่อง
- 5.พิจารณาหลักเกณฑ์และแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการ เพื่อพิจารณาต่อสัญญาและเพื่อพิจารณาผลตอบแทนประจำปี
- 6.พิจารณาหลักเกณฑ์และทบทวนรายละเอียดการประเมินผลการปฏิบัติงานตนเองของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย

ตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ ฉบับปรับปรุง มกราคม 2564

- 7.จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนประจำปี 2567
- เพื่อนำผลการประเมินมาปรับปรุงการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัทและรายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการบริษัททราบ พร้อมแสดงการประเมินในรายงานประจำปี

ทั้งนี้ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนได้ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายอย่างครบถ้วนด้วยความระมัดระวังรอบคอบเต็มความสามารถ และเป็นอิสระ ตลอดจนได้ให้ความเห็นอย่างตรงไปตรงมาใช้หลักความเสมอภาค ยุติธรรม และโปร่งใส ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายเป็นสำคัญ

## 9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

### 9.1 การควบคุมภายใน

#### สรุปความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของบริษัท

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความ

สำคัญของการควบคุมภายในที่ดีและถือเป็นหน้าที่สำคัญที่จะต้องดำเนินการเพื่อให้งานดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพและเพียงพอในการดูแล

การดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมายมีประสิทธิภาพในการทำงาน

การใช้ทรัพยากร การดูแลรักษาทรัพย์สินการป้องกันหรือลดความผิดพลาด การควบคุมความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งมีการจัด

ทำบัญชีและรายงานทางการเงินที่ถูกต้องและน่าเชื่อถือตลอดจนปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท

#### 9.1.1 ความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายใน

ระบบการควบคุมภายในของบริษัท : The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO)

#### The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO)

ฝ่ายตรวจสอบภายในได้ประเมินความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายในโดยใช้ 5 องค์ประกอบตามแนวทางของ COSO ซึ่งสรุปสาระสำคัญได้ ดังนี้

##### 1. สภาพแวดล้อมการควบคุม (Control Environment) คณะกรรมการบริษัทและฝ่ายบริหารได้

กำหนดแนวทางให้พนักงานทุกคนปฏิบัติงานอยู่บนหลักความซื่อตรงและรักษาจริยธรรมในการดำเนินงานบริษัทกำหนดโครงสร้างองค์กรโดยพิจารณาถึงความเหมาะสมทางธุรกิจเพื่อให้การบริหารงานมีประสิทธิภาพและมีการแบ่งแยกหน้าที่ในส่วนงานที่สำคัญอย่างชัดเจนเพื่อให้เกิดการตรวจสอบระหว่างกัน

ฝ่ายตรวจสอบภายในขึ้นตรงกับคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อให้ปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเป็นอิสระการกำกับดูแลการปฏิบัติงานเป็นไปตามสายบังคับบัญชา ซึ่งมีการกำหนดความรับผิดชอบที่ชัดเจนพนักงานทุกคนทราบถึงบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของตน รวมถึงได้มี

การกำหนดคุณสมบัติและหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละ ตำแหน่งงานอย่างชัดเจน (Risk Assessment)

##### 2. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) คณะกรรมการบริษัทและฝ่ายบริหารให้ความสำคัญ

สำคัญกับการบริหารความเสี่ยงและการเตรียมความพร้อมต่อสถานการณ์และปัจจัยเสี่ยงที่เปลี่ยนแปลงไป โดยพิจารณาทั้งปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกที่อาจส่งผลกระทบต่อธุรกิจ เช่น สภาพเศรษฐกิจ ความผันผวนของราคาน้ำมัน สถานการณ์ทางการเมือง นโยบายของรัฐบาลหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลการเปลี่ยนแปลงกฎหมายหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ การเข้ามาของเทคโนโลยีดิจิทัลและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม เป็นต้นบริษัทได้

กำหนดนโยบายเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเป็นแนวทางการพัฒนาให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์และเป้าหมายการดำเนินงานของบริษัทข้อกำหนด ขอบบังคับมาตรฐานสากลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องและการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีสารสนเทศในปัจจุบัน อีกทั้งได้ให้ความสำคัญกับการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (Cybersecurity) โดยกำหนดมาตรการเพื่อป้องกันและรับมือให้สอดคล้องกับปัจจัยเสี่ยงและการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นอยู่ตลอดเวลา รวมทั้งมีการติดตามและประเมินผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อธุรกิจอย่างต่อเนื่อง เพื่อลดความเสี่ยงจากภัยดังกล่าว ทั้งนี้บริษัทได้สื่อสารและให้ความรู้แก่พนักงานเกี่ยวกับภัยคุกคามทางไซเบอร์ วิธีการป้องกันภัยคุกคามที่อาจเกิดขึ้นในการปฏิบัติงานรวมถึงการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อสร้างความตระหนักรู้ด้านความมั่นคงปลอดภัยด้านไซเบอร์ (Cybersecurity Awareness) ให้แก่พนักงาน

##### 3. การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities) บริษัทมีการกำหนดนโยบาย ระเบียบปฏิบัติงานขั้นตอนการปฏิบัติงาน ตลอดจนมาตรการควบคุมต่าง ๆ

แตกต่างกันไปตามความเสี่ยงและลักษณะงานของแต่ละหน่วยงาน มีมาตรการควบคุมภายในที่กำหนดเป็นสายลักษณะอักษรและครอบคลุมกระบวนการต่าง ๆ อย่างเหมาะสมบริษัทมีช่องทางในการแจ้งข้อมูลหรือเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตต่าง ๆ หรือข้อร้องเรียน (Whistleblowing) หลากหลายช่องทาง ได้แก่ เว็บไซต์ของบริษัท อีเมลกลางและจดหมายปิดผนึกเพื่อให้บุคคลต่าง ๆ ภายในบริษัท หรือผู้มีส่วนได้เสียภายนอกสามารถแจ้งข้อมูลหรือเบาะแสเกี่ยวกับการฉ้อฉลหรือทุจริตภายในบริษัท ได้อย่างปลอดภัย ทั้งนี้บริษัทจะเก็บข้อมูลที่รับแจ้งจากผู้ให้ข้อมูลหรือผู้แจ้งเบาะแสเป็นความลับสูงสุด เพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบกับผู้ให้ข้อมูลหรือผู้แจ้งเบาะแส

##### 4. ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Control Activities) บริษัทให้ความสำคัญกับระบบสารสนเทศและข้อมูลต่าง ๆ ที่ใช้ในการดำเนินงาน

การบริหารจัดการ การรายงานทางการเงินรวมถึงการสื่อสารข้อมูลทั้งจากภายในและภายนอกองค์กร

##### 5. การควบคุมการปฏิบัติงาน (Monitoring Activities) บริษัท

กำหนดให้ผู้บริหารทุกระดับมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการกำกับดูแลและติดตามการปฏิบัติงานภายในหน่วยงานให้เป็นไปตามนโยบาย ระเบียบปฏิบัติ คู่มือปฏิบัติที่ได้กำหนดไว้หรือระบบควบคุมภายในที่ได้อำนาจไว้

9.1.2 ขอบพ้องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน

	2565	2566	2567
จำนวนข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายในรวม (กรณี)	0	0	0

9.1.3 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบและข้อสังเกตจากผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับการควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นเกี่ยวกับการควบคุมภายใน : มี  
ต่างจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัทหรือไม่

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานแผนงานตรวจสอบประจำปีให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ของบริษัทและการบริหารความเสี่ยงองค์กรในภาพรวม สอบทาน รายงานผลการตรวจสอบจากฝ่ายตรวจสอบภายใน และหารือกับฝ่ายตรวจสอบภายในและฝ่ายจัดการเกี่ยวกับ ประเด็นที่สำคัญจากการตรวจสอบ ตลอดจน สอบทานการติดตาม การปรับปรุง และแก้ไขประเด็นจากการตรวจสอบของฝ่ายจัดการ และเสนอแนะให้ฝ่ายจัดการให้ความ สำคัญกับการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Security) และ ไซเบอร์ (Cybersecurity) เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมี ระบบควบคุมภายในและระบบการตรวจสอบภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้คณะกรรมการตรวจสอบพบว่า กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน ได้ปฏิบัติตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และบริษัทมีระบบควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการ ดำเนินธุรกิจรวมถึงได้นำนโยบายและมาตรการต่อต้านคอร์รัปชันมาปฏิบัติใช้เพื่อยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานให้สามารถควบคุมความเสี่ยงด้านคอร์รัปชันของภา ครธุรกิจเอกชนและดำเนินธุรกิจโดยเน้นการแข่งขันที่โปร่งใสและเป็นธรรมอันเป็นไปตามกลไกตลาด

ผู้สอบบัญชีมีข้อสังเกตเกี่ยวกับการควบคุมภายในของบริษัทหรือไม่ : ไม่มี

9.1.4 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบต่อการดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน : เป็นบุคลากรภายในบริษัท

นายฐานัฐ ผลวัฒน์ ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ เนื่องจากเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความ เข้าใจในธุรกิจของบริษัทอย่างเพียงพอที่จะปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวได้อย่างเหมาะสม ทั้งนี้ การพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย ถอดถอนหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบ ภายในของบริษัท จะต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบโดยรายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน ปรากฏใน"เอกสาร แนบ 3 รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน"

9.1.5 การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้าย : มี  
หัวหน้างานตรวจสอบภายใน  
ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือไม่

แนวปฏิบัติการปรับ การเลื่อนขั้น และการโยกย้ายตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในมีหลักเกณฑ์ที่ต้องปฏิบัติตาม และพิจารณาจากประสิทธิภาพการ ทำงาน และความสามารถในการบริหารจัดการ

1. การแต่งตั้ง: การแต่งตั้งหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในจะพิจารณาจากความสามารถและประสบการณ์ รวมถึงความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยจะมี คณะกรรมการพิจารณาและอนุมัติการแต่งตั้ง
2. การเลื่อนขั้น: การเลื่อนขั้นจะพิจารณาจากผลการประเมินการทำงาน ความสามารถในการบริหารจัดการ และการบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยจะ มีคณะกรรมการประเมินผลการทำงานเพื่อให้แน่ใจว่ามีคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่งที่สูงขึ้น
3. การโยกย้าย: การโยกย้ายตำแหน่งจะพิจารณาจากความต้องการของหน่วยงานและความเหมาะสมของเจ้าหน้าที่กับตำแหน่งใหม่ โดยจะมีการพิจารณา จากคณะกรรมการและผู้บริหารระดับสูง

หลักเกณฑ์ในการประเมินผลการทำงานของหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน

- 1) ผลสำเร็จของงาน (Functional Work Output): ประเมินตามปริมาณและคุณภาพของงานที่ได้รับมอบหมาย รวมถึงการบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ (KPI)
- 2) ทักษะและคุณลักษณะส่วนบุคคล (Personal Competency): ประเมินทักษะที่จำเป็นในการทำงาน เช่น การแก้ปัญหา การตัดสินใจ การทำงานเป็น ทีม
- 3) การปฏิบัติตามกฎระเบียบวินัย (Disciplinary Action): ประเมินการปฏิบัติตามกฎระเบียบขององค์กร รวมถึงการมีวินัยในการทำงาน
- 4) การลาและการเข้าร่วมงาน (Attendance & Leave): ประเมินจากการเข้างานและการลาตามระเบียบขององค์กร
- 5) การประเมินตนเองและการประเมินจากผู้อื่น: เปิดโอกาสให้บุคลากรประเมินตนเอง รวมถึงการรับฟังความคิดเห็นจากผู้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงาน



## 9.2 รายการระหว่างกัน

### รายการระหว่างกัน

บริษัทมีการทำรายการระหว่างกันหรือไม่ : มี

ลิงก์รายการระหว่างกัน : [https://drive.google.com/file/d/11hz6rpo7iPJ4NsE3LYDnQAR07MmnG4jk/view?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/file/d/11hz6rpo7iPJ4NsE3LYDnQAR07MmnG4jk/view?usp=drive_link)

### 9.2.1 - 9.2.2 ชื่อกลุ่มบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ลักษณะความสัมพันธ์ และข้อมูลรายการระหว่างกัน

**บุคคล/นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง**

ชื่อบุคคลหรือนิติบุคคล /ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูล ณ วันที่
นายเกียรติพงษ์ เต็มคุณานนท์ -	<ul style="list-style-type: none"> <li>ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท</li> <li>ผู้ถือหุ้นของบริษัทในสัดส่วนร้อยละ 3.0 ของหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด</li> </ul>	30 ธ.ค. 2567
นายกฤษฎา อัญญาวัฒน์ -	<ul style="list-style-type: none"> <li>ผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทในสัดส่วนร้อยละ 13.77 ของหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด</li> <li>ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท</li> <li>บุตรของนายธรรมศักดิ์ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่และกรรมการของบริษัท</li> <li>น้องของนายธัญกร และนายเจษฎา ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นกรรมการ และผู้บริหารของบริษัท</li> </ul>	30 ธ.ค. 2567
นางรสนันท์ ยิ่งทวีศักดิ์ -	<ul style="list-style-type: none"> <li>ดำรงตำแหน่งกรรมการ</li> <li>ผู้ถือหุ้นของบริษัทในสัดส่วนร้อยละ 1.71 ของหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด</li> </ul>	30 ธ.ค. 2567
นายธรรมศักดิ์ อัญญาวัฒน์ -	<ul style="list-style-type: none"> <li>ผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทในสัดส่วนร้อยละ 23.41 ของหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด</li> <li>ดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัท</li> <li>บิดาของนายธัญกรนายเจษฎา และนายกฤษฎา ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นกรรมการและผู้บริหารของบริษัท</li> </ul>	30 ธ.ค. 2567
นายธัญกร อัญญาวัฒน์ -	<ul style="list-style-type: none"> <li>ผู้ถือหุ้นของบริษัทในสัดส่วนร้อยละ 5.567 ของหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด</li> <li>ดำรงตำแหน่งกรรมการและผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการด้านปฏิบัติการสินเชื่อ</li> <li>บุตรของนายธรรมศักดิ์ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ และกรรมการของบริษัท</li> <li>พี่ชายของนายเจษฎาและนายกฤษฎา ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ กรรมการและผู้บริหารของบริษัท</li> </ul>	30 ธ.ค. 2567
นายเจษฎา อัญญาวัฒน์ -	<ul style="list-style-type: none"> <li>ผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทในสัดส่วนร้อยละ 13.17 ของหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด</li> <li>ดำรงตำแหน่งกรรมการและรองกรรมการผู้จัดการด้านปฏิบัติการสินเชื่อ</li> <li>บุตรของนายธรรมศักดิ์ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ และกรรมการของบริษัท</li> <li>พี่น้องของนายธัญกร และนายกฤษฎา ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้น กรรมการและผู้บริหารของบริษัท</li> </ul>	30 ธ.ค. 2567
นายเวทย์ นุชเจริญ -	ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระและตรวจสอบ	30 ธ.ค. 2567
นายจักริน อัมโภชน -	บุตรของนายกริช อัมโภชน ซึ่งดำรงตำแหน่งประธานกรรมการบริษัทและกรรมการอิสระ	30 ธ.ค. 2566
บริษัท ไมโครอินซัวร์ โบรกเกอร์ จำกัด นายหน้าประกันภัยและนายหน้าประกันชีวิต	บริษัทย่อย	30 ธ.ค. 2566
บริษัท ไมโครพลัสลิซซิ่ง จำกัด เช่าซื้อรถจักรยานยนต์	บริษัทย่อย	30 ธ.ค. 2566
บริษัท ไมโครฟิน จำกัด สินเชื่อส่วนบุคคล	บริษัทย่อย	30 ธ.ค. 2566
นายเอกพันธ์ คุปต์วัช -	ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทในปี 2567	31 ธ.ค. 2567
นายสุรัช เต็มคุณานนท์ -	บิดาของนายเกียรติพงษ์ เต็มคุณานนท์ ซึ่งดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท	31 ธ.ค. 2567
นางสาวกรวรรณ อนุศาสนี -	ภรรยาของนายเกียรติพงษ์ เต็มคุณานนท์ ซึ่งดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท	31 ธ.ค. 2567

## รายละเอียดรายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2565	2566	2567
นายกฤษฎา อัญญาวัฒน์			
<b>รายการที่ 1</b> <u>ลักษณะรายการ</u> - วงเงินกู้ระยะสั้น 10 ล้านบาท - วงเงินกู้ระยะยาว 240 ล้านบาท <u>รายละเอียด</u> นายกฤษฎา เป็นผู้ค้าประกันสำหรับวงเงินสินเชื่อของบริษัท <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> บริษัทมีวงเงินสินเชื่อจากธนาคารพาณิชย์ เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินธุรกิจ วงเงินสินเชื่อดังกล่าวค้าประกันโดยนายกฤษฎา ซึ่งเป็นไปตามเงื่อนไขที่ธนาคารกำหนด โดยบริษัทไม่มีค่าใช้จ่ายเพื่อการค้าประกันดังกล่าว <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> รายการดังกล่าวเป็นไปเพื่อประโยชน์ของบริษัทและบริษัทไม่มีค่าใช้จ่ายในการค้าประกันแต่อย่างใด	30.80	250.00	250.00
นางรสนันท์ ยิ่งทวีศักดิ์			
<b>รายการที่ 1</b> <u>ลักษณะรายการ</u> - วงเงินกู้ระยะสั้น 10 ล้านบาท - วงเงินกู้ระยะยาว 240 ล้านบาท <u>รายละเอียด</u> นางรสนันท์เป็นผู้ค้าประกันสำหรับวงเงินสินเชื่อของบริษัท <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> บริษัทมีวงเงินสินเชื่อจากธนาคารพาณิชย์ เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินธุรกิจ วงเงินสินเชื่อดังกล่าวค้าประกันโดย นางรสนันท์ ยิ่งทวีศักดิ์ ซึ่งเป็นไปตามเงื่อนไขที่ธนาคารกำหนด โดยบริษัทไม่มีค่าใช้จ่ายเพื่อการค้าประกันดังกล่าว <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> รายการดังกล่าวเป็นไปเพื่อประโยชน์ของบริษัทและบริษัทไม่มีค่าใช้จ่ายในการค้าประกันแต่อย่างใด	250.00	250.00	250.00
นายเกียรติพงษ์ เดิมคุณานนท์			
<b>รายการที่ 1</b> <u>ลักษณะรายการ</u>	20.00	0.87	4.31

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2565	2566	2567
<p>- ค่าเช่า 0.69 ล้านบาท</p> <p>- หนี้สินตามสัญญาเช่า 3.62 ล้านบาท</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>บริษัทเช่าที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง ตั้งอยู่ที่ถนนพลคำริ ตำบลดอนข่อย อำเภอกำแพงแสน จังหวัดนครปฐม โดยมีระยะเวลาเช่าตามสัญญา 3 ปี ตั้งแต่มีถุนายน 2565 – พฤษภาคม 2568 ต่อมา มีการขอเช่าที่ดินเพิ่ม จึงยกเลิกสัญญาเดิม และจัดทำสัญญาใหม่ ระยะเวลาตามสัญญาเช่า 3 ปี ตั้งแต่ กันยายน 2567 - สิงหาคม 2570 ที่ดินเนื้อที่รวม 28-1-07 ไร่</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>บริษัทเช่าสถานที่จากนายเกียรติพงษ์ เพื่อใช้เป็นจุดจอดรถยึดเพื่อการจำหน่าย ในอัตราค่าเช่าที่ประเมินโดยบริษัท โปรสเปค แอปเพรชัล จำกัด (“ผู้ประเมินอิสระ”) เพื่อวัตถุประสงค์สาธารณะ ซึ่งประเมินค่าเช่าตามราคาตลาดปัจจุบัน เท่ากับ 113,000 บาทต่อเดือน</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>เป็นรายการที่สนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยสัญญาเช่าคิดราคาที่เหมาะสมและเงื่อนไขการชำระราคาเป็นไปตามธุรกิจ รายการดังกล่าวจึงมีความจำเป็นและสมเหตุสมผล</p>			
นายธรรมศักดิ์ อัญญาวัฒน์			
<p><b>รายการที่ 1</b></p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>- วงเงินกู้ระยะสั้น 10 ล้านบาท</p> <p>- วงเงินกู้ระยะยาว 540 ล้านบาท</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>นายธรรมศักดิ์เป็นผู้ค้ำประกันร่วมสำหรับวงเงินสินเชื่อของบริษัท</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>บริษัทมีวงเงินสินเชื่อจากธนาคารพาณิชย์เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินธุรกิจ โดยมีหลักประกันเป็นเงินฝากประจำของนายธรรมศักดิ์ และนายธรรมศักดิ์ค้ำประกันร่วม ซึ่งเป็นไปตามเงื่อนไขที่ธนาคารกำหนด โดยบริษัทไม่มีค่าใช้จ่ายเพื่อการค้ำประกันดังกล่าว</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>รายการดังกล่าวเป็นไปเพื่อประโยชน์ของบริษัทและบริษัทไม่มีค่าใช้จ่ายในการค้ำประกันแต่อย่างใด</p>	550.00	550.00	550.00
นายธันยกร อัญญาวัฒน์			
<p><b>รายการที่ 1</b></p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p>	550.00	550.00	550.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2565	2566	2567
<p>- วงเงินกู้ระยะสั้น 10 ล้านบาท</p> <p>- วงเงินกู้ระยะยาว 540 ล้านบาท</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>นายธันยกรเป็นผู้ค้าประกันร่วมสำหรับวงเงินสินเชื่อของบริษัท</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>บริษัทมีวงเงินสินเชื่อจากธนาคารพาณิชย์เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินธุรกิจ วงเงินกู้ยืมดังกล่าวค้าประกันโดยนายธันยกร ซึ่งเป็นไปตามเงื่อนไขที่ธนาคารกำหนด โดยบริษัทไม่มีค่าใช้จ่ายเพื่อการค้าประกัน</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>รายการดังกล่าวเป็นไปเพื่อประโยชน์ของบริษัทและบริษัทไม่มีค่าใช้จ่ายในการค้าประกันแต่อย่างใด</p>			
นายเจษฎา อัญญาวัฒน์			
<p><b>รายการที่ 1</b></p> <p>250.00</p> <p>250.00</p> <p>250.00</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>- วงเงินกู้ระยะสั้น 10 ล้านบาท</p> <p>- วงเงินกู้ระยะยาว 240 ล้านบาท</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>นายเจษฎาเป็นผู้ค้าประกันร่วมสำหรับวงเงินสินเชื่อของบริษัท</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>บริษัทมีวงเงินสินเชื่อจากธนาคารพาณิชย์ เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินธุรกิจ วงเงินกู้ยืมดังกล่าวค้าประกันโดยนายเจษฎา ซึ่งเป็นไปตามเงื่อนไขที่ธนาคารกำหนด โดยบริษัทไม่มีค่าใช้จ่ายเพื่อการค้าประกัน</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>รายการดังกล่าวเป็นไปเพื่อประโยชน์ของบริษัทและบริษัทไม่มีค่าใช้จ่ายในการค้าประกันแต่อย่างใด</p>			
นายเวทย์ นุชเจริญ			
<p><b>รายการที่ 1</b></p> <p>0.61</p> <p>0.66</p> <p>0.44</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>นายเวทย์ นุชเจริญ เป็นที่ปรึกษาคณะกรรมการบริหาร ตามมติที่ประชุมของคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 8 เมื่อวันที่ 8 สิงหาคม 2565</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p>			

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2565	2566	2567
<p>บริษัทแต่งตั้งนายเวทย์ นุชเจริญ เป็นกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ พร้อมทั้งแต่งตั้งให้เป็นที่ปรึกษาของคณะกรรมการบริหาร โดยได้รับค่าตอบแทนเป็นรายเดือน ๆ ละ 55,000 บาท เพื่อให้คำปรึกษาและคำแนะนำกับบริษัท เนื่องจากเป็นผู้ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญด้านการเงิน และ ธุรกิจสินเชื่อ</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>รายการดังกล่าวเป็นไปเพื่อประโยชน์ของบริษัทและมีความสมเหตุสมผลเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทและไม่ทำให้บริษัทเสียผลประโยชน์</p>			
นายเอกพันธุ์ คุปต์วัช			
<p><b>รายการที่ 1</b></p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เงินกู้ยืมระยะยาว 50 ล้านบาท</li> <li>- ดอกเบี้ยจ่าย 3.0 ล้านบาท</li> </ul> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>บริษัทยืมกู้ยืมจากนายเอกพันธุ์ คุปต์วัชเพื่อเสริมสภาพคล่องทางการเงิน</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>บริษัทยืมกู้ยืมเงินระยะยาวจากนายเอกพันธุ์ คุปต์วัช เพื่อใช้ในการปล่อยสินเชื่อให้แก่ลูกค้าและเป็นเงินทุนหมุนเวียน เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างต่อเนื่อง โดยมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยเงินให้กู้ยืมจากธนาคารพาณิชย์</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>รายการเงินกู้ยืมระยะยาวเป็นไปเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัท โดยมีอัตราดอกเบี้ยเป็นอัตราใกล้เคียงกับที่บริษัทกู้ยืมจากธนาคารพาณิชย์</p>	-	-	53.00
นายสุรัชย์ เดิมคุณานนท์			
<p><b>รายการที่ 1</b></p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เงินกู้ยืมระยะยาว 50 ล้านบาท</li> <li>- ดอกเบี้ยจ่าย 3 ล้านบาท</li> </ul> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>บริษัทยืมกู้ยืมจากนายสุรัชย์ เดิมคุณานนท์เพื่อเสริมสภาพคล่องทางการเงิน</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p>	-	52.90	53.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2565	2566	2567
<p>บริษัททยอยกู้ยืมเงินระยะยาวจากนายสุรัชย์ เต็มคุณานนท์ เพื่อใช้ในการปล่อยสินเชื่อให้แก่ลูกค้าและเป็นเงินทุนหมุนเวียน เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างต่อเนื่อง โดยมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมจากธนาคารพาณิชย์</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>รายการเงินกู้ยืมระยะยาวเป็นไปเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจปกติ</p>			
นางสาวกรวรรณ อนุศาสนี			
<p><b>รายการที่ 1</b></p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เงินกู้ยืมระยะยาว 30 ล้านบาท</li> <li>- ดอกเบี้ยจ่าย 1.8 ล้านบาท</li> </ul> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>บริษัททยอยกู้ยืมจาก นางสาวกรวรรณ อนุศาสนี เพื่อเสริมสภาพคล่องทางการเงิน</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>บริษัททยอยกู้ยืมเงินระยะยาวจากนางสาวกรวรรณ อนุศาสนี เพื่อใช้ในการปล่อยสินเชื่อให้แก่ลูกค้าและเป็นเงินทุนหมุนเวียน เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างต่อเนื่อง โดยมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมจากธนาคารพาณิชย์</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>รายการเงินกู้ยืมระยะยาวเป็นไปเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัท โดยมีอัตราดอกเบี้ยเป็นอัตราใกล้เคียงกับที่บริษัทกู้ยืมจากธนาคารพาณิชย์ รายการดังกล่าวจึงมีความจำเป็นและสมเหตุสมผล และเป็นประโยชน์ต่อบริษัท</p>	15.65	31.40	31.80
บริษัท ไมโครอินซัวร์ โบรกเกอร์ จำกัด			
<p><b>รายการที่ 1</b></p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เงินลงทุนในบริษัทย่อย 2.99 ล้านบาท</li> <li>- เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น 2.21 ล้านบาท</li> <li>- ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น 1.48 ล้านบาท</li> <li>- รายได้อื่น 0.89 ล้านบาท</li> <li>- เงินปันผลรับ 10.71 ล้านบาท</li> </ul> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>บริษัทให้เข้าพื้นที่เพื่อใช้ตั้งสำนักงาน โดยมีระยะเวลาเช่าตามสัญญา 3 ปี ตั้งแต่ธันวาคม 2564 – พฤศจิกายน 2567 พื้นที่ 39.15 ตารางเมตร และค่าบริการพื้นที่ส่วนกลางรายปี ระยะเวลา 3 ปี เริ่มธันวาคม 2567 – พฤศจิกายน 2570</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p>	65.77	45.79	18.28

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2565	2566	2567
<p>ในปี 2564 บริษัทได้มีการจัดตั้งบริษัทย่อยเพื่อขยายธุรกิจด้านนายหน้าประกันภัยและนายหน้าประกันชีวิต โดยถือหุ้นในบริษัทย่อยคิดเป็นร้อยละ 99.99 คิดเป็นจำนวนเงิน 2,998,800 บาท และให้เข้าพื้นที่เพื่อใช้เป็นที่ตั้งสำนักงาน โดยได้รับค่าเช่าเดือนละ 11,200.- บาท และได้รับค่าบริการพื้นที่ส่วนกลางปีละ 11,520.- บาท</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>รายการดังกล่าวเป็นไปเพื่อประโยชน์ของบริษัทและมีความสมเหตุสมผลเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทและไม่ทำให้บริษัทเสียผลประโยชน์</p>			
บริษัท ไมโครพลัสลิงซ์ จำกัด			
<p><b>รายการที่ 1</b></p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>- เงินลงทุนในบริษัทย่อย 306 ล้านบาท</p> <p>- รายได้อื่น 1.31 ล้านบาท</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>บริษัทให้เข้าพื้นที่เพื่อใช้ตั้งสำนักงาน โดยมีระยะเวลาเช่าตามสัญญา 3 ปี ตั้งแต่มิถุนายน 2565 – พฤษภาคม 2568</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>ในปี 2565 บริษัทได้มีการจัดตั้งบริษัทย่อยเพื่อขยายธุรกิจด้านเช่าซื้อรถจักรยานยนต์ โดยถือหุ้นในบริษัทย่อยคิดเป็นร้อยละ 51.00 คิดเป็นจำนวนเงิน 204,000,000 บาท และให้เข้าพื้นที่เพื่อใช้เป็นที่ตั้งสำนักงานจำนวน 2 แห่ง โดยได้รับค่าเช่ารวมเดือนละ 41,865.- บาท และในปี 2566 บริษัทได้มีมติเพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 400.00 ล้านบาท เป็นจำนวน 800.00 ล้านบาท และได้มีการชำระเงินค่าหุ้นเพิ่มทุนจำนวน 2 ครั้ง รวมเป็นเงิน 102.00 ล้านบาท</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>รายการดังกล่าวเป็นไปเพื่อประโยชน์ของบริษัทและมีความสมเหตุสมผลเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทและไม่ทำให้บริษัทเสียผลประโยชน์</p>	205.35	306.95	307.31
บริษัท ไมโครฟิน จำกัด			
<p><b>รายการที่ 1</b></p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>เงินลงทุนในบริษัทย่อย 49.99 ล้านบาท</p> <p>ลูกหนี้อื่น 0.01 ล้านบาท</p> <p>ลูกหนี้เงินให้กู้ยืมระยะยาว 13.44 ล้านบาท</p> <p>รายได้อื่น 0.32 ล้านบาท</p> <p>ดอกเบี้ยรับเงินให้กู้ยืม 0.40 ล้านบาท</p> <p><u>รายละเอียด</u></p>	49.99	50.47	64.16



รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2565	2566	2567
<p>บริษัทให้เข้าพื้นที่เพื่อใช้ตั้งสำนักงาน โดยมีระยะเวลาเช่าตามสัญญา 3 ปี ตั้งแต่สิงหาคม 2566 – กรกฎาคม 2569 พื้นที่ 13.50 ตารางเมตร และค่าบริการพื้นที่ส่วนกลางรายปี ระยะเวลา 3 ปี เริ่ม สิงหาคม 2566 – กรกฎาคม 2569</p> <p><u>ความจำเป็น/ความเหมาะสมผล</u></p> <p>ในปี 2565 บริษัทมีการจัดตั้งบริษัทย่อยเพื่อขยายธุรกิจด้านสินเชื่อส่วนบุคคลโดยถือหุ้นในบริษัทย่อยคิดเป็นร้อยละ 99.99 คิดเป็นจำนวนเงิน 49,999,700 บาท และให้เข้าพื้นที่เพื่อใช้เป็นที่ตั้งสำนักงาน โดยได้รับค่าเช่าเดือนละ 4,725.- บาท และได้รับค่าบริการพื้นที่ส่วนกลางปีละ 8,427.48.- บาท</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>รายการนี้เป็นรายการที่ได้รับยกเว้นไม่ต้องปฏิบัติตามเกณฑ์รายการที่เกี่ยวข้องกันตามมาตรา 89/12 พ.ร.บ.หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ 2535 ข้อ 2 ธุรกิจที่คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งของบริษัทหรือคู่สัญญาทั้งสองฝ่ายมีฐานะเป็น บริษัทย่อยที่บริษัทจดทะเบียนถือหุ้น ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90%</p>			

### 9.2.3 นโยบายและแนวโน้มนการทำรายการระหว่างกันในอนาคตรวมทั้งการปฏิบัติตามข้อผูกพันที่บริษัทให้ไว้ในหนังสือชี้ชวน

#### มาตรการและขั้นตอนการอนุมัติรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกัน

บริษัทให้ความสำคัญต่อการพิจารณารายการต่าง ๆ อย่างโปร่งใสและเป็นประโยชน์ต่อบริษัทเป็นสำคัญบนหลักการที่ว่า การตัดสินใจใด ๆ ในการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจจะต้องทำเพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทเท่านั้น และควรหลีกเลี่ยงการกระทำที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ บริษัทจึงได้กำหนดมาตรการการทำรายการระหว่างกัน โดยมีหลักการที่สำคัญดังต่อไปนี้

- (1) กรรมการบริษัทและผู้บริหาร ต้องแจ้งให้บริษัททราบถึงความสัมพันธ์หรือรายการที่เกี่ยวข้องในกิจการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และต้องไม่เข้าร่วมการพิจารณาตัดสินใจ รวมถึงไม่มีอำนาจอนุมัติในธุรกรรมนั้น ๆ
- (2) หลีกเลี่ยงการทำรายการที่เกี่ยวข้องกับบุคคลหรือนิติบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน หรือ บุคคลหรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือมีส่วนได้เสีย ในกรณีที่จำเป็นต้องทำรายการนั้น ให้มีการนำเสนอรายการที่เกี่ยวข้องกันต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นก่อนเสนอขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) ตามหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันที่ตลาดหลักทรัพย์ฯ และสำนักงาน ก.ล.ต. กำหนด และตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ทั้งนี้ กรรมการหรือผู้บริหารผู้ที่มีส่วนได้เสียไม่สามารถมีส่วนร่วมในการอนุมัติรายการ
- (3) ผู้บริหารและพนักงานต้องปฏิบัติตามข้อบังคับของบริษัทและจริยธรรมธุรกิจของบริษัท ซึ่งถือเป็นเรื่องสำคัญที่ต้องยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด เพื่อให้บริษัทเป็นที่เชื่อถือและไว้วางใจของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย และจัดให้มีการเผยแพร่ข้อมูลความเข้าใจในการถือปฏิบัติของพนักงานทั่วทั้งบริษัท

#### แนวโน้มนในการทำรายการเกี่ยวข้องกันในอนาคต

นโยบายการทำรายการระหว่างกันในอนาคต โดยจะต้องเป็นรายการที่เป็นไปตามลักษณะการดำเนินธุรกิจทั่วไปของบริษัทมีราคาและเงื่อนไขการชำระราคาซึ่งสามารถอ้างอิงเปรียบเทียบได้เงื่อนไขที่กำกับบุคคลภายนอก ไม่มีการถ่วงผลประโยชน์ของบริษัทอย่างไม่เป็นธรรมไปยังบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคตกับบริษัท โดยคณะกรรมการตรวจสอบและกรรมการบริษัทจะร่วมกันดูแลรายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตว่าจะเป็นไปด้วยความจำเป็นและเหมาะสมผลและมีอัตราผลตอบแทนที่ดี ธุรกรรมพร้อมทั้งผ่านการอนุมัติ ตามขั้นตอนและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้อง และจะปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัท ตามมาตรฐานบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์

### 9.2.4 ข้อมูลเกี่ยวกับทรัพย์สินที่มีการประเมินราคาและราคาประเมินประกอบการทำรายการระหว่างกัน

สามารถดูรายละเอียดได้ที่เอกสารแนบ 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

## ส่วนที่ 3 งบการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน



## รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้มีความรับผิดชอบต่อการเงินของบริษัท รวมถึงข้อมูลทางการเงินที่เปิดเผยในรายงานประจำปี ซึ่งงบการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทยโดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสม และถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน เพื่อให้เป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้น และผู้ลงทุนทั่วไปที่ได้รับทราบข้อมูลที่แสดงฐานะทางการเงินที่น่าเชื่อถือ และมีข้อมูลเพียงพอ

คณะกรรมการบริษัท ได้ให้ความสำคัญต่อหน้าที่ และความรับผิดชอบให้เป็นไปตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทมีประสิทธิภาพ โปร่งใสและน่าเชื่อถือ รวมทั้งจัดให้มีระบบการควบคุมภายใน เพื่อให้มีความมั่นใจได้ว่าการบันทึกข้อมูลทางบัญชีถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลาและเพียงพอที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สิน ตลอดจนป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริตหรือการดำเนินการที่ผิดปกติดังมีสาระสำคัญ โดยได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิเป็นผู้สอบทานคุณภาพของงบการเงิน และประเมินระบบการควบคุมภายใน โดยความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบปรากฏในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งได้แสดงไว้ในรายงานประจำปีแล้ว

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่าระบบการควบคุมภายในของบริษัท สามารถสร้างความเชื่อถือได้ว่างบการเงินของบริษัทสำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2567 เป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินและปฏิบัติถูกต้องตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

(นายวิศาลท์ บุณยสันติกุล)  
ประธานกรรมการบริหาร/กรรมการผู้จัดการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์กริช อัมโภชน)  
ประธานกรรมการ

## รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาต

บริษัท ไมโครลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
รายงาน และ งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ  
31 ธันวาคม 2567

## รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอต่อผู้ถือหุ้นของบริษัท ไมโครลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)

### ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมของบริษัท ไมโครลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (กลุ่มบริษัท) ซึ่งประกอบด้วยงบฐานะการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบกระแสเงินสดรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงินรวม รวมถึงหมายเหตุข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ และได้ตรวจสอบงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท ไมโครลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) ด้วยเช่นกัน (รวมเรียกว่า “งบการเงิน”)

ข้าพเจ้าเห็นว่างบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัท ไมโครลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และเฉพาะของบริษัท ไมโครลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

### เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรค ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึงมาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจริยบรรณอื่น ๆ ตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

## เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตามความรับผิดชอบที่ได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมความรับผิดชอบที่เกี่ยวกับเรื่องเหล่านี้ด้วย การปฏิบัติงานของข้าพเจ้าได้รวมวิธีการตรวจสอบที่ออกแบบมาเพื่อตอบสนองต่อการประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ผลของวิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมวิธีการตรวจสอบสำหรับเรื่องเหล่านี้ด้วย ได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินโดยรวม

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ พร้อมวิธีการตรวจสอบสำหรับแต่ละเรื่องมีดังต่อไปนี้

### ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ

ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินรวมข้อ 7 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทมีลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อเป็นจำนวน 3,397 ล้านบาท (คิดเป็นร้อยละ 78 ของยอดสินทรัพย์รวม) และค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจำนวน 214 ล้านบาท ซึ่งถือเป็นจำนวนที่มีสาระสำคัญอย่างมากต่องบการเงิน และหลักการที่ใช้ในการคำนวณค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นต้องอาศัยการพัฒนาแบบจำลองสำหรับการคำนวณที่มีความซับซ้อน ต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญจากผู้บริหารในการพัฒนาแบบจำลอง การคำนวณค่าความน่าจะเป็นที่ลูกหนี้จะผิดนัดชำระหนี้ ร้อยละของความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นเมื่อลูกหนี้ผิดนัดชำระหนี้ ประมาณการยอดหนี้เมื่อลูกหนี้ผิดนัดชำระ การเลือกข้อมูลการคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจในอนาคตมาใช้ในการแบบจำลอง และการปรับปรุงส่วนเพิ่มจากการบริหารจัดการค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น เนื่องจากข้อจำกัดของแบบจำลอง ด้วยความมีสาระสำคัญและการที่ผู้บริหารต้องใช้ดุลยพินิจอย่างสูงในการประมาณการดังกล่าว ข้าพเจ้าจึงให้ความสำคัญกับการตรวจสอบความเพียงพอของค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ



ข้าพเจ้าได้ศึกษา ทำความเข้าใจ ประเมินและสุ่มทดสอบความมีประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้อง กระบวนการปล่อยสินเชื่อ การรับชำระเงิน และการคำนวณค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของ ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ ข้าพเจ้าได้ประเมินวิธีการคำนวณและความสมเหตุสมผลของข้อสมมติฐานที่ใช้ในการคำนวณค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น สุ่มทดสอบความถูกต้องและความครบถ้วนของข้อมูล ที่นำมาใช้พัฒนาแบบจำลอง เช่น ค่าความน่าจะเป็นที่ลูกหนี้จะผิดนัดชำระหนี้ ร้อยละของความเสียหายที่อาจจะ เกิดขึ้นเมื่อลูกหนี้ผิดนัดชำระหนี้ต่อยอดหนี้ ประมาณการยอดหนี้เมื่อลูกหนี้ผิดนัดชำระ และหลักเกณฑ์และ เงื่อนไขที่บริษัทฯใช้ในการประเมินการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต นอกจากนี้ ข้าพเจ้าได้ ประเมินความสมเหตุสมผลของปัจจัยทางเศรษฐศาสตร์มหภาคและความน่าจะเป็นถ่วงน้ำหนักของสถานการณ์ ที่แตกต่างกัน รวมถึงพิจารณาและประเมินกระบวนการกำกับดูแลการพัฒนาแบบจำลองของบริษัทฯ โดยการสอบทานเอกสารประกอบการพัฒนาแบบจำลอง และเปรียบเทียบนโยบายการบัญชีของบริษัทฯ กับมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

นอกจากนี้ ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นโดยการสุ่มทดสอบการจัดกลุ่ม ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อตามการเปลี่ยนแปลงในความเสี่ยงด้านเครดิตนับตั้งแต่การรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก และทดสอบการคำนวณค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ณ วันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี รวมถึง การทดสอบความครบถ้วนของข้อมูลที่ใช้ในการคำนวณค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น การรับรู้รายได้ดอกเบี้ยจากสัญญาเช่าซื้อ

กลุ่มบริษัทมีรายได้ดอกเบี้ยจากสัญญาเช่าซื้อที่รับรู้ในปี 2567 จำนวน 646 ล้านบาท (คิดเป็นร้อยละ 85 ของรายได้รวม) ซึ่งถือเป็นรายได้หลักของกิจการ กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้ดอกเบี้ยด้วยวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง ซึ่งรายได้ดอกเบี้ยดังกล่าวเกิดจากธุรกรรมปล่อยสินเชื่อที่มีรายการจำนวนมากและมีจำนวนลูกค้าน้อยราย ดังนั้น ข้าพเจ้าจึงให้ความสำคัญกับการตรวจสอบว่ารายได้ดอกเบี้ยจากสัญญาเช่าซื้อได้รับรู้ด้วยมูลค่าที่ถูกต้อง ตามควรและในระยะเวลาที่เหมาะสมตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

ข้าพเจ้าได้ศึกษา ทำความเข้าใจ ประเมินและสุ่มทดสอบความมีประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการปล่อยสินเชื่อ การรับรู้รายได้ดอกเบี้ย และการรับชำระเงิน โดยสอบถามผู้บริหาร ทำความเข้าใจ และประเมินวิธีการที่ผู้บริหารใช้ในการรับรู้รายได้ดอกเบี้ย รวมทั้งสุ่มทดสอบความถูกต้องของข้อมูลและการคำนวณ และได้สุ่มตัวอย่างสัญญาเช่าซื้อเพื่อตรวจสอบการบันทึกรายการลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและการรับรู้รายได้จากการรับรู้รายได้เป็นไปตามเงื่อนไขในสัญญาและมีการปรับปรุงด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายการรับรู้รายได้ของกลุ่มบริษัทและเป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน นอกจากนี้ข้าพเจ้าได้ทำการวิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลบัญชีรายได้ดอกเบี้ยที่รับรู้ตลอดระยะเวลาบัญชีเพื่อตรวจสอบความผิดปกติที่อาจเกิดขึ้น และสุ่มตรวจสอบรายการปรับปรุงบัญชีที่สำคัญที่ผ่านใบสำคัญทั่วไป

### **ข้อมูลอื่น**

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ซึ่งรวมถึงข้อมูลที่รวมอยู่ในรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัท (แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่แสดงอยู่ในรายงานนั้น) ซึ่งคาดว่าจะถูกจัดเตรียมให้กับข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่อการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ข้อสรุปในลักษณะการให้ความเชื่อมั่นในรูปแบบใดๆต่อข้อมูลอื่นนั้น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวกับการตรวจสอบงบการเงินคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นนั้นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้าหรือไม่ หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นแสดงขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัทตามที่กล่าวข้างต้นแล้ว และหากสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะสื่อสารเรื่องดังกล่าวให้ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลทราบเพื่อให้มีการดำเนินการแก้ไขที่เหมาะสมต่อไป

### **ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงิน**

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง การเปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่องในกรณีที่มีเรื่องดังกล่าว และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องอีกต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัท

## ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อการคำนวณอย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานดังต่อไปนี้ด้วย

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผล การแสดงผลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบให้เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารจัดทำ
- สรุปร่วมกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหาร และสรุปจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ หากข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะต้องให้ข้อสังเกตไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในงบการเงิน หรือหากเห็นว่าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ข้าพเจ้าจะแสดงความเห็นที่เปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่องได้

- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องตลอดจนประเมินว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น โดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- รวบรวมเอกสารหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการหรือของกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มกิจการเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแล และการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มกิจการ ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีส่วนได้เสียในการกำกับดูแลในเรื่องต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีส่วนได้เสียในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีส่วนได้เสียในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระและการดำเนินการเพื่อจัดอุปสรรคหรือมาตรการป้องกันของข้าพเจ้า (ถ้ามี)

จากเรื่องทั้งหลายที่สื่อสารกับผู้มีส่วนได้เสียในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับห้ามไม่ให้เปิดเผยเรื่องดังกล่าวต่อสาธารณะหรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้า เพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ที่ผู้มีส่วนได้เสียสาธารณะจะได้จากการสื่อสารดังกล่าว

ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบงานสอบบัญชีและการนำเสนอรายงานฉบับนี้

บงกต เกรียงพันธุ์อมร

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 6777

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด

กรุงเทพฯ: 21 กุมภาพันธ์ 2568

## งบการเงิน

บริษัท ไมโครลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

		(หน่วย: บาท)			
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
หมายเหตุ		2567	2566	2567	2566
<b>สินทรัพย์</b>					
<b>สินทรัพย์หมุนเวียน</b>					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	6	516,597,615	424,166,204	344,607,491	271,361,754
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี - สุทธิ	7	1,166,888,874	1,364,315,270	835,211,079	1,108,015,492
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืมส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี - สุทธิ	8	16,963,534	4,381,807	-	-
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน					
ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	9	-	-	3,750,000	-
ทรัพย์สินรอการขาย - สุทธิ	10	39,453,839	150,916,175	35,703,557	141,716,874
ลูกหนี้อื่น		23,710,643	24,391,707	5,739,811	6,949,237
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น - เงินฝากประจำ		60,000,000	-	60,000,000	-
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		7,271,274	8,751,766	5,556,506	6,980,422
<b>รวมสินทรัพย์หมุนเวียน</b>		<b>1,830,885,779</b>	<b>1,976,922,929</b>	<b>1,290,568,444</b>	<b>1,535,023,779</b>
<b>สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>					
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี - สุทธิ	7	2,016,187,820	2,935,828,404	1,639,286,779	2,482,075,704
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืมส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี - สุทธิ	8	39,069,589	16,181,824	-	-
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน					
ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี	9	-	-	9,687,500	-
เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้	11	97,000,000	120,017,325	95,000,000	118,017,325
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	12	-	-	358,999,500	358,999,500
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ	13	105,466,761	113,820,916	100,926,861	108,551,588
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ	14.1	18,725,932	19,066,968	16,563,101	16,045,300
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ	15	14,309,453	12,503,942	13,757,428	11,827,691
สินทรัพย์ภายใต้การควบคุม	16.1	174,803,207	141,749,760	158,093,344	120,359,003
ลูกหนี้ไม่หมุนเวียนอื่น		27,878,377	36,068,416	-	-
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		1,322,258	1,886,524	1,157,339	1,655,724
<b>รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>		<b>2,494,763,397</b>	<b>3,397,124,079</b>	<b>2,393,471,852</b>	<b>3,217,531,835</b>
<b>รวมสินทรัพย์</b>		<b>4,325,649,176</b>	<b>5,374,047,008</b>	<b>3,684,040,296</b>	<b>4,752,555,614</b>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ไมโครลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
งบฐานะการเงิน (ต่อ)  
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย: บาท)					
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		
หมายเหตุ	2567	2566	2567	2566	
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น					
หนี้สินหมุนเวียน					
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	17	57,637,731	96,812,238	48,190,148	87,018,004
ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	18	171,979,885	157,189,336	171,979,885	157,189,336
ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวจากบุคคลอื่นที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	20	60,000,000	-	-	-
ส่วนของหุ้นกู้ระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	21	1,048,830,875	1,080,101,087	1,048,830,875	1,080,101,087
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	14.2	8,052,755	10,201,510	7,145,284	9,021,726
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย		1,290,420	18,266,197	-	14,880,863
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		14,252,875	13,538,893	13,468,529	13,189,531
รวมหนี้สินหมุนเวียน		1,362,044,541	1,376,109,261	1,289,614,721	1,361,400,547
หนี้สินไม่หมุนเวียน					
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	18	192,577,948	151,542,773	192,577,948	151,542,773
เงินกู้ยืมระยะยาวจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	19	130,000,000	80,000,000	-	-
เงินกู้ยืมระยะยาวจากบุคคลอื่น - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	20	200,000,000	310,000,000	-	-
หุ้นกู้ระยะยาว - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	21	415,953,399	1,292,983,064	415,953,399	1,292,983,064
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	14.2	11,291,141	9,707,180	9,944,030	7,761,879
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	22	15,652,033	22,165,926	8,938,567	18,199,955
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		965,474,521	1,866,398,943	627,413,944	1,470,487,671
รวมหนี้สิน		2,327,519,062	3,242,508,204	1,917,028,665	2,831,888,218

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ไมโครลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
งบฐานะการเงิน (ต่อ)  
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย: บาท)				
หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ส่วนของผู้ถือหุ้น				
ทุนเรือนหุ้น				
ทุนจดทะเบียน				
หุ้นสามัญ 935,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท	935,000,000	935,000,000	935,000,000	935,000,000
ทุนออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว				
หุ้นสามัญ 935,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท	935,000,000	935,000,000	935,000,000	935,000,000
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	372,804,000	372,804,000	372,804,000	372,804,000
กำไรสะสม				
จัดสรรแล้ว - สรรองตามกฎหมาย	23	26,200,000	26,200,000	26,200,000
ยังไม่ได้จัดสรร		402,764,590	545,172,400	433,007,631
รวมส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ		1,736,768,590	1,879,176,400	1,767,011,631
ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย		261,361,524	252,362,404	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		1,998,130,114	2,131,538,804	1,767,011,631
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		4,325,649,176	5,374,047,008	3,684,040,296
		-	-	-

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

.....

กรรมการ

.....



สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

งบการเงินเฉพาะกิจการ

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ไมโครลิซซิง จำกัด(มหาชน) และบริษัทย่อย  
งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม						
	ทุนจดทะเบียน	ส่วนเกิน	กำไรสะสม		รวมส่วนของ	ส่วนได้เสียที่	
	ที่ออกจำหน่าย	มูลค่า	จัดสรรแล้ว -		ผู้ถือหุ้น	ไม่มีอำนาจควบคุม	รวมส่วนของ
	และชำระแล้ว	หุ้นสามัญ	สำรองตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร	ของบริษัทฯ	ของบริษัทย่อย	ผู้ถือหุ้น
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	935,000,000	372,804,000	26,200,000	631,498,172	1,965,502,172	182,012,525	2,147,514,697
การเพิ่มขึ้นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม							
จากการลงทุนในบริษัทย่อย (หมายเหตุ 2.2)	-	-	-	-	-	98,000,000	98,000,000
ขาดทุนสำหรับปี	-	-	-	(52,538,703)	(52,538,703)	(27,520,943)	(80,059,646)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี (ขาดทุน)	-	-	-	(132,024)	(132,024)	(126,846)	(258,870)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี (ขาดทุน)	-	-	-	(52,670,727)	(52,670,727)	(27,647,789)	(80,318,516)
เงินปันผลจ่าย (หมายเหตุ 30)	-	-	-	(33,655,045)	(33,655,045)	-	(33,655,045)
เงินปันผลจ่าย - บริษัทย่อย	-	-	-	-	-	(2,332)	(2,332)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	935,000,000	372,804,000	26,200,000	545,172,400	1,879,176,400	252,362,404	2,131,538,804
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	935,000,000	372,804,000	26,200,000	545,172,400	1,879,176,400	252,362,404	2,131,538,804
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี	-	-	-	(153,152,259)	(153,152,259)	8,999,834	(144,152,425)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	10,744,449	10,744,449	-	10,744,449
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี (ขาดทุน)	-	-	-	(142,407,810)	(142,407,810)	8,999,834	(133,407,976)
เงินปันผลจ่าย - บริษัทย่อย	-	-	-	-	-	(714)	(714)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	935,000,000	372,804,000	26,200,000	402,764,590	1,736,768,590	261,361,524	1,998,130,114
	-	-	-	-	-	-	-
หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้							

บริษัท ไมโครลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	ทุนจดทะเบียนที่ออก จำหน่ายและชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่า หุ้นสามัญ	กำไรสะสม		รวม
			จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	935,000,000	372,804,000	26,200,000	638,864,697	1,972,868,697
ขาดทุนสำหรับปี	-	-	-	(18,546,256)	(18,546,256)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี (ขาดทุน)	-	-	-	(18,546,256)	(18,546,256)
เงินปันผลจ่าย (หมายเหตุ 30)	-	-	-	(33,655,045)	(33,655,045)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	935,000,000	372,804,000	26,200,000	586,663,396	1,920,667,396
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	935,000,000	372,804,000	26,200,000	586,663,396	1,920,667,396
ขาดทุนสำหรับปี	-	-	-	(164,400,214)	(164,400,214)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	10,744,449	10,744,449
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี (ขาดทุน)	-	-	-	(153,655,765)	(153,655,765)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	935,000,000	372,804,000	26,200,000	433,007,631	1,767,011,631
	-	-	-	-	-
หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้					

บริษัท ไมโครลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
งบกระแสเงินสด  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

	(หน่วย: บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน</b>				
ขาดทุนก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	(176,389,209)	(98,343,684)	(204,830,469)	(30,551,053)
รายการปรับกระทบยอดขาดทุนก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้				
เป็นเงินสดรับ (จ่าย) จากกิจกรรมดำเนินงาน				
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	24,663,824	28,823,264	22,110,881	25,824,649
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	218,275,455	264,284,824	190,624,209	178,351,421
(โอนกลับ) ขาดทุนจากการซื้อรถ	(42,707,545)	43,766,637	(37,654,892)	36,887,398
(โอนกลับ) ขาดทุนจากการด้อยค่าทรัพย์สินรอการขาย	(827,320)	1,747,721	(957,583)	1,747,721
(กำไร) ขาดทุนจากการจำหน่ายอุปกรณ์	126,582	(746,949)	131,172	(745,695)
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายทรัพย์สิน	1,536,232	366,120	1,536,232	358,245
กำไรจากการตัดจำหน่ายสิทธิการใช้สินทรัพย์	(67,118)	(50,804)	(43,666)	(50,804)
(กำไร) ขาดทุนจากการจำหน่ายสิทธิการใช้สินทรัพย์	-	68,624	-	(236,257)
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายสินทรัพย์	9,812,298	-	9,812,298	-
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	8,393,369	7,796,865	5,645,874	5,122,121
รายได้ดอกเบี้ยจากสัญญาเช่าซื้อ	(646,149,208)	(782,858,809)	(499,016,149)	(648,887,801)
รายได้ดอกเบี้ยจากเงินให้กู้ยืม	(9,139,138)	(971,558)	-	-
รายได้ดอกเบี้ยจากเงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	(400,993)	-
เงินปันผลรับ	-	-	(10,709,286)	(34,977,668)
ต้นทุนทางการเงิน	168,299,203	202,015,384	145,440,762	180,170,935
ขาดทุนจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลง				
ในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	(444,172,575)	(334,102,365)	(378,311,610)	(286,986,788)
สินทรัพย์ดำเนินงานลดลง (เพิ่มขึ้น)				
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	346,714,396	(644,769,731)	426,170,568	(260,764,202)
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม	(38,331,404)	(20,432,223)	-	-
ทรัพย์สินรอการขาย	705,916,873	633,694,224	653,481,788	566,709,030
ลูกหนี้อื่น	8,878,461	(15,096,513)	1,212,025	1,129,127
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	1,610,174	2,834,667	1,423,915	173,836
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	564,266	384,000	498,386	272,000
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	(28,694,126)	(45,467,062)	(28,344,875)	(34,558,336)
ผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	(1,476,700)	-	(1,476,700)	-
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	713,981	4,453,936	278,997	4,676,103
เงินสดได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน	551,723,346	(418,501,067)	674,932,494	(9,349,230)
เงินสดรับดอกเบี้ยจากสัญญาเช่าซื้อ	650,950,415	844,808,955	488,958,713	710,266,746
เงินสดรับดอกเบี้ยจากสินเชื่อบุคคล	8,357,301	665,174	-	-
เงินสดจ่ายภาษีเงินได้	(30,420,532)	(56,534,621)	(24,683,360)	(50,339,673)
<b>เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน</b>	<b>1,180,610,530</b>	<b>370,438,441</b>	<b>1,139,207,847</b>	<b>650,577,843</b>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ไมโครลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

	(หน่วย: บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน</b>				
เงินฝากประจำเพิ่มขึ้น	(60,000,000)	-	(60,000,000)	-
เงินสดจ่ายเงินให้ผู้มีระยะยาวแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	(15,000,000)	-
เงินสดรับชำระจากเงินให้ผู้มีระยะยาวแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	1,562,500	-
เงินสดรับชำระดอกเบี้ยจากเงินให้ผู้มีระยะยาวแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	398,394	-
เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้ (เพิ่มขึ้น) ลดลง	23,017,325	(17,325)	23,017,325	(17,325)
เงินสดจ่ายซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(3,612,579)	(3,939,948)	(2,916,572)	(2,342,605)
เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(5,473,819)	(7,465,688)	(5,413,677)	(7,317,785)
เงินสดรับจากการจำหน่ายอุปกรณ์	32,399	756,871	27,078	745,701
เงินสดรับจากการจำหน่ายสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	-	484,953
เงินสดจ่ายลงทุนในบริษัทย่อย	-	-	-	(102,000,000)
เงินสดรับจากเงินปันผล	-	-	10,709,286	34,977,668
<b>เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน</b>	<b>(46,036,674)</b>	<b>(10,666,090)</b>	<b>(47,615,666)</b>	<b>(75,469,393)</b>
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน</b>				
เงินผู้มีระยะสั้นจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกันลดลง	-	(30,000,000)	-	(30,000,000)
เงินสดรับจากเงินผู้มีระยะยาวจากสถาบันการเงิน	232,500,000	200,000,000	232,500,000	200,000,000
เงินสดจ่ายชำระคืนเงินผู้มีระยะยาวจากสถาบันการเงิน	(176,674,276)	(137,744,891)	(176,674,276)	(137,744,891)
เงินสดรับจากเงินผู้มีระยะยาวจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	-	80,000,000	-	-
เงินสดรับจากเงินผู้มีระยะยาวจากบุคคลอื่น	-	110,000,000	-	-
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่าและสัญญาเช่าซื้อ	(10,839,735)	(14,081,108)	(9,902,890)	(12,701,192)
เงินสดรับจากส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมในบริษัทย่อย	-	98,000,000	-	-
เงินสดรับจากการออกหุ้นกู้	169,600,000	552,800,000	169,600,000	552,800,000
เงินสดจ่ายชำระคืนหุ้นกู้	(1,083,200,000)	(849,300,000)	(1,083,200,000)	(849,300,000)
เงินสดจ่ายค่าใช้จ่ายในการออกหุ้นกู้	(2,424,700)	(5,332,100)	(2,424,700)	(5,332,100)
เงินสดจ่ายเงินปันผล	-	(33,655,045)	-	(33,655,045)
เงินสดจ่ายเงินปันผล - บริษัทย่อย	(714)	(2,332)	-	-
เงินสดจ่ายดอกเบี้ย	(171,103,020)	(194,435,511)	(148,244,578)	(172,591,062)
<b>เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน</b>	<b>(1,042,142,445)</b>	<b>(223,750,987)</b>	<b>(1,018,346,444)</b>	<b>(488,524,290)</b>
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้นสุทธิ</b>	<b>92,431,411</b>	<b>136,021,364</b>	<b>73,245,737</b>	<b>86,584,160</b>
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	424,166,204	288,144,840	271,361,754	184,777,594
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี</b>	<b>516,597,615</b>	<b>424,166,204</b>	<b>344,607,491</b>	<b>271,361,754</b>
	-	-	-	-
<b>ข้อมูลเพิ่มเติมประกอบกระแสเงินสด</b>				
<b>รายการที่ไม่เกี่ยวข้องกับกระแสเงินสด</b>				
รับโอนสินทรัพย์รอการขายจากลูกหนี้เพื่อชำระหนี้	550,919,672	744,292,162	508,855,996	662,634,558
การเพิ่มขึ้นของสินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่า	11,926,962	4,907,987	11,224,782	2,598,579

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

## หมายเหตุประกอบงบการเงิน

## บริษัท ไมโครลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

### หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

#### 1. ข้อมูลทั่วไป

บริษัท ไมโครลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) เป็นบริษัทมหาชนซึ่งจัดตั้งและประกอบกิจการในประเทศไทย โดยธุรกิจหลักของกลุ่มบริษัท คือให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อรถบรรทุกทุกหลัก รถบรรทุกสิบล้อ และรถจักรยานยนต์ ที่อยู่ตามที่จดทะเบียนของบริษัทอยู่ที่ 863/3 ถนนเพชรเกษม ตำบลสนามจันทร์ อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม และมีสาขารวม 11 สาขา (31 ธันวาคม 2566: 24 สาขา)

#### 2. เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

- 2.1 งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กำหนดในพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 โดยแสดงรายการในงบการเงินตามข้อกำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นงบการเงินฉบับที่บริษัทฯ ใช้เป็นทางการตามกฎหมาย งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษแปลจากงบการเงินฉบับภาษาไทยนี้

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมเว้นแต่จะได้เปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

#### 2.2 เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงินรวม

- ก) งบการเงินรวมนี้ได้จัดทำขึ้นโดยรวมงบการเงินของบริษัท ไมโครลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) และบริษัทย่อย (“บริษัทย่อย”) ที่ประกอบกิจการในประเทศไทย (รวมเรียกว่า “กลุ่มบริษัท”) ดังต่อไปนี้

บริษัท	ประเภทกิจการ	สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)	
		31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566
บริษัท ไมโครอินซัวร์ โบรกเกอร์ จำกัด	ธุรกิจนายหน้าประกันชีวิต และวินาศภัย	99.99	99.99
บริษัท ไมโครฟิน จำกัด	ธุรกิจให้สินเชื่อ	99.99	99.99
บริษัท ไมโครพลัสลิสซิ่ง จำกัด	ธุรกิจให้เช่าซื้อรถจักรยานยนต์	51.00	51.00

- ข) บริษัทฯจะถือว่ามี การควบคุมกิจการที่เข้าไปลงทุนหรือบริษัทย่อยได้ หากบริษัทฯมีสิทธิได้รับหรือมีส่วนได้เสียในผลตอบแทนของกิจการที่เข้าไปลงทุน และสามารถใช้อำนาจในการสั่งการกิจกรรมที่ส่งผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อจำนวนเงินผลตอบแทนนั้นได้

- ค) บริษัทฯนำงบการเงินของบริษัทย่อยมารวมในการจัดทำงบการเงินรวมตั้งแต่วันที่บริษัทฯมีอำนาจในการควบคุมบริษัทย่อยจนถึงวันที่บริษัทฯสิ้นสุดการควบคุมบริษัทย่อยนั้น

- ง) งบการเงินของบริษัทย่อยได้จัดทำขึ้นโดยใช้นโยบายการบัญชีที่สำคัญเช่นเดียวกันกับของบริษัทฯ
- จ) ยอดคงค้างและรายการค้าระหว่างกันที่มีสาระสำคัญของบริษัทฯ และบริษัทย่อยได้ถูกตัดออกจากงบการเงินรวมนี้แล้ว
- ฉ) ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม คือ จำนวนกำไรหรือขาดทุนและสินทรัพย์สุทธิของบริษัทย่อยส่วนที่ไม่ได้เป็นของบริษัทฯ และแสดงเป็นรายการแยกต่างหากในส่วนของกำไรหรือขาดทุนรวมและส่วนของผู้ถือหุ้นในงบฐานะการเงินรวม

## 2.3 งบการเงินเฉพาะกิจการ

บริษัทฯ จัดทำงบการเงินเฉพาะกิจการ โดยแสดงเงินลงทุนในบริษัทย่อยตามวิธีราคาทุน

## 3. มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่

### 3.1 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงจำนวนหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2567 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน

การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

### 3.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน

ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทเชื่อว่าการปรับปรุงมาตรฐานนี้จะไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท



## 4. นโยบายการบัญชี

### 4.1 การรับรู้รายได้

#### ก) รายได้ดอกเบี้ยจากสัญญาเช่าซื้อและเงินให้กู้ยืม

กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้ดอกเบี้ยจากสัญญาเช่าซื้อและเงินให้กู้ยืมตามเกณฑ์คงค้างตามวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง (Effective interest method) ตลอดระยะเวลาของสัญญา และคำนวณจากมูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและเงินให้กู้ยืม โดยอัตราผลตอบแทนที่แท้จริง คือ อัตราที่ใช้คิดลดประมาณการกระแสเงินสดรับในอนาคตตลอดอายุที่คาดไว้ของเครื่องมือทางการเงิน โดยคำนึงถึงค่าธรรมเนียมและต้นทุนที่เป็นส่วนหนึ่งของอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

สำหรับลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและเงินให้กู้ยืมที่มีการด้อยค่าด้านเครดิตในภายหลัง กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้ดอกเบี้ยตามวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง โดยคำนวณจากยอดหนี้สุทธิทางบัญชี (ยอดหนี้คงค้างสุทธิจากค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้) หากต่อมาในภายหลัง ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและเงินให้กู้ยืมดังกล่าวไม่ด้อยค่าด้านเครดิตแล้ว กลุ่มบริษัทจะคำนวณรายได้ดอกเบี้ยจากมูลค่าตามบัญชีดั้งเดิม

รายได้ ค่านายหน้าจ่ายและค่าใช้จ่ายทางตรงเมื่อเริ่มแรกที่เกิดขึ้นจากการให้เช่าซื้อและเงินให้กู้ยืม จะถูกรับรู้โดยการปันส่วนทยอยรับรู้ตามวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง และแสดงหักจากรายได้ดอกเบี้ยจากสัญญาเช่าซื้อและเงินให้กู้ยืมตลอดอายุของสัญญาเพื่อให้สะท้อนถึงอัตราผลตอบแทนที่แท้จริงของสัญญา

#### ข) รายได้ค่าธรรมเนียมและบริการ

รายได้ค่าธรรมเนียมและบริการถือเป็นรายได้ตามเกณฑ์คงค้าง ยกเว้นค่าธรรมเนียมที่ได้รวมคำนวณเป็นส่วนหนึ่งของอัตราดอกเบี้ย และรายได้จากค่าปรับล่าช้ารับรู้เป็นรายได้ตามจำนวนที่ได้รับจริง

### 4.2 การรับรู้ค่าใช้จ่าย - ต้นทุนทางการเงิน

ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยจากหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายคำนวณโดยใช้วิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงและรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

### 4.3 เครื่องมือทางการเงิน

กลุ่มบริษัทจัดประเภทรายการและวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงิน ดังนี้

#### สินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทจัดประเภทรายการสินทรัพย์ทางการเงินประเภทตราสารหนี้เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายหรือด้วยมูลค่ายุติธรรมตามโมเดลธุรกิจ (Business model) ของกลุ่มบริษัทในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงินและตามลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินนั้น

กลุ่มบริษัทจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงินทั้งหมดของกลุ่มบริษัทเป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายเนื่องจากเข้าเงื่อนไขทั้งสองข้อในการถือครองตามโมเดลธุรกิจที่มีวัตถุประสงค์เพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และข้อกำหนดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินทำให้เกิดกระแสเงินสดซึ่งเป็นการจ่ายชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่กำหนด ซึ่งสินทรัพย์ทางการเงินเหล่านี้รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรม และบวกด้วยต้นทุนการทำรายการ และวัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายสุทธิจากค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (ถ้ามี)

#### หนี้สินทางการเงิน

กลุ่มบริษัทจัดประเภทรายการและวัดมูลค่าหนี้สินทางการเงินด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย หนี้สินทางการเงินดังกล่าวรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนการทำรายการ และวัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายโดยใช้วิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

#### **การหักกลบ**

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินแสดงหักกลบกันในฐานะทางการเงินเมื่อกลุ่มบริษัทมีสิทธิตามกฎหมายในการหักกลบจำนวนดังกล่าว และตั้งใจที่จะชำระด้วยเกณฑ์สุทธิ หรือรับรู้สินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน

#### **การตัดรายการเครื่องมือทางการเงิน**

สินทรัพย์ทางการเงินของกลุ่มบริษัทจะถูกตัดรายการออกจากบัญชี เมื่อสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้นได้สิ้นสุดลง หรือได้มีการโอนสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้น รวมถึงได้มีการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น หรือมีการโอนการควบคุมในสินทรัพย์นั้น

ส่วนหนี้สินทางการเงินจะถูกตัดรายการออกจากบัญชีก็ต่อเมื่อได้มีการปฏิบัติตามภาระผูกพันของหนี้สินนั้นแล้ว มีการยกเลิกภาระผูกพันนั้น หรือมีการสิ้นสุดลงของภาระผูกพันนั้น

#### **4.4 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด**

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดและเงินฝากธนาคารและเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูงซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือน นับจากวันที่ได้มาและไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

#### **4.5 ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและเงินให้กู้ยืม**

ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อแสดงมูลค่าตามสัญญาเช่าซื้อสุทธิจากยอดคงเหลือของรายได้ดอกเบี้ยจากสัญญาเช่าซื้อลดด้วยหนี้สูญ ซึ่งแสดงสุทธิจากรายได้ค่าธรรมเนียม ค่านายหน้าจ่าย และค่าใช้จ่ายทางตรงที่เกิดขึ้นเมื่อเริ่มแรกจากการให้เช่าซื้อลดด้วยหนี้สูญ

ลูกหนี้เงินให้กู้ยืมแสดงยอดเฉพาะเงินต้นและดอกเบี้ยค้างรับ ซึ่งแสดงสุทธิจากรายได้และค่าใช้จ่ายทางตรงที่เกิดขึ้นเมื่อเริ่มแรกจากการให้กู้ยืมลดด้วยหนี้สูญ

#### 4.6 ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทนำหลักการทั่วไป (General Approach) มาใช้ในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของสินทรัพย์ทางการเงิน เช่น เงินฝากสถาบันการเงินและลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ เป็นต้น

กลุ่มบริษัทจัดกลุ่มสินทรัพย์ทางการเงินออกเป็นสามกลุ่ม (three-stage approach) เพื่อวัดมูลค่าของค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น โดยการจัดกลุ่มจะพิจารณาจากการเปลี่ยนแปลงของคุณภาพด้านเครดิตนับจากวันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก ดังนี้

กลุ่มที่ 1: สินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต (Performing)

สำหรับสินทรัพย์ทางการเงินซึ่งความเสี่ยงด้านเครดิตไม่ได้มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก กลุ่มบริษัทจะรับรู้ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นภายใน 12 เดือนข้างหน้า และสำหรับสินทรัพย์ทางการเงินที่มีระยะเวลาคงเหลือน้อยกว่า 12 เดือน กลุ่มบริษัทจะใช้ความน่าจะเป็นของการปฏิบัติตามสัญญาที่สอดคล้องกับระยะเวลาคงเหลือ

กลุ่มที่ 2: สินทรัพย์ทางการเงินที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต (Under-Performing)

สำหรับสินทรัพย์ทางการเงินซึ่งความเสี่ยงด้านเครดิตมีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก แต่ไม่ได้มีการด้อยค่าด้านเครดิต กลุ่มบริษัทจะรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นด้วยจำนวนเงินที่เท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุที่คาดไว้ของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มที่ 3: สินทรัพย์ทางการเงินที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต (Non-Performing)

สำหรับสินทรัพย์ทางการเงินที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต กลุ่มบริษัทจะรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นด้วยจำนวนเงินที่เท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุที่คาดไว้ของสินทรัพย์ทางการเงิน

ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะทำการประเมินว่าความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ทางการเงินเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับจากวันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกหรือไม่ โดยเปรียบเทียบความเสี่ยงของการผิดสัญญาที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่รายงาน กับความเสี่ยงของการผิดสัญญาที่จะเกิดขึ้นของสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก ในการประเมินนั้น กลุ่มบริษัทอาจใช้เกณฑ์เชิงปริมาณหรือเกณฑ์เชิงคุณภาพภายในของกลุ่มบริษัทเป็นเกณฑ์ในการประเมินการลดลงของคุณภาพด้านเครดิตของสินทรัพย์ทางการเงิน เช่น ลูกหนี้ค้างชำระเกินกว่า 30 วัน และในการประเมินว่าความเสี่ยงด้านเครดิตเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับจากวันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกหรือไม่จะพิจารณาเป็นรายกลุ่มของสินทรัพย์ทางการเงิน

ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและเงินให้กู้ยืมจะถือว่ามีภาระค้ำค่าด้านเครดิต เมื่อเกิดเหตุการณ์ใดเหตุการณ์หนึ่ง หรือหลายเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดผลกระทบต่อประมาณการกระแสเงินสดในอนาคตของลูกหนี้ตามสัญญา โดยหลักฐานที่แสดงว่าลูกหนี้มีการค้ำค่าด้านเครดิตจะรวมถึงการค้างชำระเกินกว่า 90 วัน หรือมีข้อบ่งชี้ว่า ลูกหนี้กำลังประสบปัญหาทางการเงินอย่างมีนัยสำคัญ สถานะกฎหมาย การเจรจาต่อรองเงื่อนไขใหม่หรือ การปรับปรุงโครงสร้างหนี้

ในรอบระยะเวลาต่อมา หากคุณภาพด้านเครดิตของสินทรัพย์ทางการเงินเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น และ ประเมินได้ว่าความเสี่ยงด้านเครดิตไม่ได้เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับจากวันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกเหมือน ที่เคยประเมินไว้ในงวดก่อน กลุ่มบริษัทจะเปลี่ยนการรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการ รับรู้ผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุที่คาดไว้เป็นรับรู้ด้วยผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้าได้

ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและเงินให้กู้ยืมที่มีการพิจารณาต่อรองเงื่อนไขใหม่หรือเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขของ กระแสเงินสดตามสัญญาเนื่องจากผู้กู้ประสบปัญหาทางการเงินจะถือเป็นสินทรัพย์ที่มีการค้ำค่าเครดิต เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญหรือค้ำค่าด้านเครดิต ยกเว้นจะมีหลักฐานที่แสดงว่าความเสี่ยงที่จะไม่ได้รับกระแส เงินสดตามสัญญานั้นลดลงอย่างมีสาระสำคัญและไม่มีข้อบ่งชี้ของการค้ำค่า

ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นบริษัทประมาณจากค่าความน่าจะเป็นของผลขาดทุนด้านเครดิตถ่วง น้ำหนักตลอดช่วงอายุที่คาดไว้ของสินทรัพย์ทางการเงิน โดยอ้างอิงจากมูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดที่ คาดว่าจะไม่ได้รับทั้งหมด ซึ่งอ้างอิงจากข้อมูลประสบการณ์ผลขาดทุนในอดีตตามกลุ่มของสินทรัพย์ที่ บริษัทพิจารณาว่าความเสี่ยงด้านเครดิตมีลักษณะร่วมกัน เช่น ประเภทของหลักประกัน ระยะเวลาของ สัญญา และปัจจัยอื่นที่เกี่ยวข้อง และปรับปรุงด้วยข้อมูลที่สังเกตในปัจจุบัน บวกกับการพยากรณ์ในอนาคตที่ สันนิษฐานและมีความสมเหตุสมผลหากพิสูจน์ได้ว่ามีความสัมพันธ์กันทางสถิติ รวมถึงการใช้ดุลยพินิจอย่าง เหมาะสมในการประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น โดยใช้ข้อมูลเชิงเศรษฐศาสตร์มหภาค และทำการประเมินทั้งสถานการณ์ปัจจุบันและการพยากรณ์สถานะเศรษฐกิจในอนาคต และความน่าจะเป็น ถ่วงน้ำหนักในแต่ละสถานการณ์ (ทั้งสถานการณ์พื้นฐาน (base-case scenario) สถานการณ์ขาขึ้น (best-case scenario) และสถานการณ์ขาลง (worst-case scenario)) มาใช้ในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะ เกิดขึ้น ซึ่งการนำข้อมูลการคาดการณ์ในอนาคตมาใช้ในการเพิ่มระดับของการใช้ดุลยพินิจในการประเมิน ว่าการเปลี่ยนแปลงเชิงเศรษฐศาสตร์มหภาคที่เกี่ยวข้องส่งผลกระทบต่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะ เกิดขึ้นอย่างไร อย่างไรก็ตาม กลุ่มบริษัทจะจัดให้มีการสอบทานและทบทวนวิธีการ ข้อสมมติฐานและการ คาดการณ์สถานการณ์เศรษฐกิจในอนาคตอย่างสม่ำเสมอ นอกจากนี้ ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ยังรวมถึงส่วนเพิ่มจากการบริหารจัดการเนื่องจากแบบจำลองอาจไม่รองรับ (Management Overlay)

สำหรับบริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจให้บริการสินเชื่อทะเบียนรถและสินเชื่อส่วนบุคคลที่ไม่มีหลักประกัน ซึ่งเริ่มปล่อยสินเชื่อในระหว่างปี 2566 และบริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจให้เช่าซื้อรถจักรยานยนต์ ซึ่งเริ่มปล่อยสินเชื่อในระหว่างปี 2565 จึงยังไม่มีข้อมูลประสบการณ์ผลขาดทุนในอดีต ดังนั้น ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจึงอ้างอิงจากข้อมูลผลขาดทุนในอดีตถ่วงเฉลี่ยของกลุ่มบริษัทในอุตสาหกรรมเดียวกัน และปรับปรุงด้วยสำรองส่วนเพิ่มจากการบริหารจัดการ

ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นที่ดั่งเพิ่ม (ลด) บันทึกบัญชีเป็นค่าใช้จ่ายในระหว่างปีในส่วนของการก่อไรหรือขาดทุนในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ กลุ่มบริษัทมีนโยบายตัดจำหน่ายลูกหนี้ออกจากบัญชีเมื่อกลุ่มบริษัทได้ติดตามทวงถามให้ชำระหนี้ตามสมควรแก่กรณี โดยมีหลักฐานการติดตามทวงถามอย่างชัดเจน และไม่ได้รับชำระหนี้

#### 4.7 สินทรัพย์ทางการเงินที่มีการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไข/การปรับปรุงโครงสร้างหนี้

เมื่อมีการเจรจาต่อรองหรือมีการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขในการชำระหนี้หรือปรับปรุงโครงสร้างหนี้ของสินทรัพย์ทางการเงิน หรือสินทรัพย์ทางการเงินที่มีอยู่ถูกแทนที่ด้วยสินทรัพย์ทางการเงินใหม่ เนื่องจากผู้ประสบปัญหาทางการเงิน กลุ่มบริษัทจะทำการประเมินว่าควรตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวออกจากบัญชีหรือไม่ และวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ดังนี้

- ถ้าการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขไม่ทำให้มีการตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงินออกจากบัญชี กลุ่มบริษัทจะคำนวณมูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์ทางการเงินใหม่ โดยคำนวณหามูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดที่ตกลงใหม่หรือเปลี่ยนแปลงใหม่ คิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงเมื่อเริ่มแรกของสินทรัพย์ทางการเงินเดิม และรับรู้ผลกำไรหรือขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขในกำไรหรือขาดทุน
- ถ้าการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขทำให้ต้องตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงินออกจากบัญชี จะถือว่ามูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินใหม่เป็นกระแสเงินสดสุดท้ายของสินทรัพย์ทางการเงินเดิม ณ วันที่ตัดรายการออกจากบัญชี ผลต่างของมูลค่าตามบัญชีกับมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินใหม่จะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

หาก ณ วันทำสัญญาปรับโครงสร้างหนี้ไม่เข้าเงื่อนไขการตัดรายการ ลูกหนี้รายดังกล่าวจะถือเป็นลูกหนี้ที่จัดประเภทเป็นกลุ่มสินทรัพย์ทางการเงินที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต (Stage 2) ต่อไปจนกว่าลูกหนี้จะสามารถชำระเงินตามสัญญาปรับโครงสร้างหนี้ใหม่ได้ติดต่อกันเป็นระยะเวลา 3 เดือน หรือ 3 งวดการชำระเงินแล้วแต่ระยะใดจะนานกว่า หรือหากเป็นลูกหนี้ที่เดิมถูกจัดประเภทเป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต (Stage 3) ยังคงต้องจัดประเภทลูกหนี้ตามเดิมไปตลอดจนกว่าลูกหนี้รายดังกล่าวจะสามารถจ่ายชำระตามสัญญาปรับโครงสร้างหนี้ใหม่ได้ติดต่อกันเป็นระยะเวลา 12 เดือน หรือ 12 งวดการชำระเงินแล้วแต่ระยะเวลาใดจะนานกว่าจึงจะสามารถจัดประเภทเป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต (Stage 1) ได้ และหาก ณ วันทำสัญญาปรับโครงสร้างหนี้เข้าเงื่อนไขการตัดรายการ สินทรัพย์ทางการเงินใหม่จะถือเป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต (Performing หรือ Stage 1) ได้ทันที

#### 4.8 ทรัพย์สินรอกการขาย

ทรัพย์สินรอกการขายเป็นสินทรัพย์ซึ่งยึดมาจากลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและแสดงตามราคาทุนหรือมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า

กำไร (ขาดทุน) จากการจำหน่ายทรัพย์สินรอกการขายจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเมื่อจำหน่าย ขาดทุนจากการด้อยค่า (ถ้ามี) จะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

#### 4.9 เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อยที่แสดงอยู่ในงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงมูลค่าตามวิธีราคาทุน

#### 4.10 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา

ที่ดินแสดงมูลค่าตามราคาทุน อาคารและอุปกรณ์แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม และค่าเพื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์คำนวณจากราคาทุนของสินทรัพย์โดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณดังนี้

อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	-	20 ปี
เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	-	5 ปี
คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์	-	5 ปี
ยานพาหนะ	-	5 ปี

ค่าเสื่อมราคารวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดิน

กลุ่มบริษัทตัดรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ออกจากบัญชีเมื่อจำหน่ายสินทรัพย์หรือคาดว่าจะไม่ได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากการใช้หรือการจำหน่ายสินทรัพย์ รายการผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์จะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเมื่อตัดรายการสินทรัพย์นั้นออกจากบัญชี

#### 4.11 สัญญาเช่า

ณ วันเริ่มต้นของสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทจะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ โดยสัญญาจะเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า ก็ต่อเมื่อสัญญานั้นมีการให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุได้สำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการบัญชีเดียวสำหรับการรับรู้รายการและการวัดมูลค่าสัญญาเช่าทุกสัญญา เว้นแต่สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าที่สินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล (วันที่สินทรัพย์อ้างอิงพร้อมใช้งาน) กลุ่มบริษัทบันทึกสินทรัพย์สิทธิการใช้ซึ่งแสดงสิทธิในการใช้สินทรัพย์อ้างอิงและหนี้สินตามสัญญาเช่าตามการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า

##### สินทรัพย์สิทธิการใช้

สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม ผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ ราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วยจำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการรับรู้เริ่มแรก ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้น จำนวนเงินที่จ่ายชำระตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล

ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้คำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุสัญญาเช่าหรืออายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์สิทธิการใช้แล้วแต่ระยะเวลาใดจะสั้นกว่า ดังนี้

ที่ดิน	3 ปี
อาคาร	1 - 3 ปี
อุปกรณ์	3 - 5 ปี
ยานพาหนะ	5 ปี

##### หนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าตลอดอายุสัญญาเช่า

กลุ่มบริษัทคิดลดมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าด้วยอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของกลุ่มบริษัท หลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะเพิ่มขึ้นจากดอกเบี้ยของหนี้สินตามสัญญาเช่าและลดลงจากการจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า นอกจากนี้ มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูกวัดมูลค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอายุสัญญาเช่า การเปลี่ยนแปลงการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า หรือการเปลี่ยนแปลงในการประเมินสิทธิเลือกซื้อสินทรัพย์อ้างอิง

##### สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

สัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่านับตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล หรือสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ จะบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

#### 4.12 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน และค่าตัดจำหน่าย

กลุ่มบริษัทจะบันทึกต้นทุนเริ่มแรกของสินทรัพย์ตามราคาทุน ภายหลังการรับรู้รายการเริ่มแรก สินทรัพย์ไม่มีตัวตนแสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่าสะสม (ถ้ามี) ของสินทรัพย์นั้น กลุ่มบริษัทตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัด โดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจของสินทรัพย์นั้น และจะประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์นั้นเกิดการด้อยค่า กลุ่มบริษัทจะทบทวนระยะเวลาการตัดจำหน่ายและวิธีการตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนดังกล่าวทุกสิ้นปีเป็นอย่างน้อย ค่าตัดจำหน่ายรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของการขาดทุนในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนของกลุ่มบริษัทเป็นคอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์ซึ่งมีอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณ 5 ปี

#### 4.13 รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทฯ หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัทฯ หรือถูกบริษัทฯ ควบคุมไม่ว่าจะเป็นโดยตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับกลุ่มบริษัท

นอกจากนี้ บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงบริษัท บุคคลหรือกิจการที่มีสิทธิออกเสียงโดยตรงหรือทางอ้อมซึ่งทำให้มีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญต่อกลุ่มบริษัท ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัทที่มีอำนาจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

#### 4.14 การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะทำการประเมินการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์สินทรัพย์สิทธิการใช้หรือสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนอื่นของกลุ่มบริษัทหากมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจด้อยค่า กลุ่มบริษัทรับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ทั้งนี้ มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า

กลุ่มบริษัทจะรับรู้รายการขาดทุนจากการด้อยค่าในส่วนของการขาดทุนหรือขาดทุนในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ (ถ้ามี)

#### 4.15 ผลประโยชน์ของพนักงาน

##### ก) ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้ เงินเดือน ค่าจ้างและเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ



ข) ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน

โครงการสมทบเงิน

กลุ่มบริษัทและพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่กลุ่มบริษัทจ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สิทธิประโยชน์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสิทธิประโยชน์ของกลุ่มบริษัท เงินที่กลุ่มบริษัทจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

โครงการผลประโยชน์หลังออกจากงาน

กลุ่มบริษัทมีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมายแรงงาน ซึ่งกลุ่มบริษัทถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานสำหรับพนักงาน

กลุ่มบริษัทคำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน โดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยสำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานจะรับรู้ทันทีในส่วนของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

#### 4.16 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ก) ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้ปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐโดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

ข) ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการ แต่รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีในจำนวนเท่าที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่กลุ่มบริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี

กลุ่มบริษัทจะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทุกวันสิ้นรอบระยะเวลา รายงาน และจะทำการปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวหากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่ากลุ่มบริษัท จะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ ประโยชน์

กลุ่มบริษัทจะบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นหากภาษีที่เกิดขึ้น เกี่ยวข้องกับรายการที่ได้บันทึกโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

#### 4.17 ประมาณการหนี้สิน

กลุ่มบริษัทจะบันทึกประมาณการหนี้สินไว้ในบัญชีเมื่อภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตได้ เกิดขึ้นแล้ว และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่ากลุ่มบริษัทจะเสียทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจไปเพื่อปลด เปลื้องภาระผูกพันนั้น และกลุ่มบริษัทสามารถประมาณมูลค่าภาระผูกพันนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ

#### 4.18 การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาที่คาดว่าจะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือเป็นราคาที่จะต้องจ่ายเพื่อโอน หนี้สินให้ผู้อื่นโดยเป็นรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย (ผู้ร่วมในตลาด) ณ วันที่ วัดมูลค่า กลุ่มบริษัทใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และ หนี้สิน ซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้วัดมูลค่า ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มี สภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกันหรือไม่สามารถหารราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่ มีสภาพคล่องได้ กลุ่มบริษัทจะประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับแต่ละ สถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่า ยุติธรรมนั้นให้มากที่สุด

ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่าและเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงิน แบ่งออกเป็นสามระดับตามประเภทของข้อมูลที่นำมาใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

ระดับ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง

ระดับ 2 ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม

ระดับ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้น

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของ มูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่มีการวัดมูลค่ายุติธรรม แบบเกิดขึ้นประจำ

## 5. การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

### 5.1 ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและลูกหนี้เงินให้กู้ยืม

ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ การคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นขึ้นของบริษัทขึ้นอยู่กับแบบจำลองที่สลับซับซ้อน การใช้ชุดข้อมูลสมมติฐาน การพัฒนาแบบจำลอง การประเมินเกี่ยวกับการเพิ่มขึ้นของความเสี่ยงด้านเครดิต และความน่าจะเป็นของการได้รับชำระหนี้ รวมถึงการเลือกข้อมูลการคาดการณ์ในอนาคตมาใช้

สำหรับบริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจให้เช่าซื้อรถจักรยานยนต์และธุรกิจให้บริการสินเชื่อทะเบียนรถและสินเชื่อส่วนบุคคลที่ไม่มีหลักประกัน การคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นขึ้นอยู่กับการประเมินการเลือกใช้อัตราผลขาดทุนในอดีตด้วยเฉลี่ยของกลุ่มบริษัทในอุตสาหกรรมเดียวกัน ซึ่งการประมาณการมีตัวแปรที่เกี่ยวข้องจำนวนมาก ดังนั้น ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้

### 5.2 ค่าเพื่อการด้อยค่าของทรัพย์สินรอการขายและขาดทุนจากการยึดรถ

ในการประมาณค่าเพื่อการด้อยค่าของทรัพย์สินรอการขายและขาดทุนจากการยึดรถ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากทรัพย์สินรอการขายแต่ละรายการ โดยคำนึงถึงการวิเคราะห์มูลค่าของทรัพย์สินที่คาดว่าจะขายได้ การประมาณการจากข้อมูลสถิติในอดีต อายุของทรัพย์สินรอการขายและสถานะเศรษฐกิจที่เป็นอยู่ในขณะนั้น

### 5.3 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์และค่าเสื่อมราคา

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องทำการประมาณอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งานของอาคารและอุปกรณ์ และต้องทบทวนอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น

นอกจากนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องสอบทานการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ในแต่ละช่วงเวลาและบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่าหากคาดว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์รายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคตซึ่งเกี่ยวข้องกับสินทรัพย์นั้น

#### 5.4 สัญญาเช่า

ในการกำหนดอายุสัญญาเช่า ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินว่ากลุ่มบริษัทมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลหรือไม่ที่จะใช้สิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือยกเลิกสัญญาเช่าโดยคำนึงถึงข้อเท็จจริงและสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องทั้งหมดที่ทำให้เกิดสิ่งจูงใจทางเศรษฐกิจสำหรับกลุ่มบริษัทในการใช้หรือไม่ใช้สิทธิเลือกนั้น

ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการกำหนดอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของกลุ่มบริษัทในการคิดลดหนี้สินตามสัญญาเช่า โดยอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มเป็นอัตราดอกเบี้ยที่กลุ่มบริษัทจะต้องจ่ายในการกู้ยืมเงินที่จำเป็นเพื่อให้ได้มาซึ่งสินทรัพย์ที่มีมูลค่าใกล้เคียงกับสินทรัพย์สิทธิการใช้ในสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจที่คล้ายคลึง โดยมีระยะเวลาการกู้ยืมและหลักประกันที่คล้ายคลึง

#### 5.5 สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

กลุ่มบริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่ากลุ่มบริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวนั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการว่ากลุ่มบริษัทควรรับรู้จำนวนสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเป็นจำนวนเท่าใด โดยพิจารณาถึงจำนวนกำไรทางภาษีที่คาดว่าจะเกิดในอนาคตในแต่ละช่วงเวลา

#### 5.6 ผลประโยชน์หลังออกจางานของพนักงานตามโครงการผลประโยชน์

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจางานของพนักงานประมาณขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่างๆในการประมาณการ เช่น อัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตราสมณะและอัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน เป็นต้น

#### 5.7 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

ในการประเมินมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินที่ไม่มีการซื้อขายในตลาดและไม่สามารถหาราคาได้ในตลาดซื้อขายคล่อง ฝ่ายบริหารต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว โดยใช้เทคนิคและแบบจำลองการประเมินมูลค่า ซึ่งตัวแปรที่ใช้ในแบบจำลองได้มาจากการเทียบเคียงกับตัวแปรที่มีอยู่ในตลาด โดยคำนึงถึงความเสี่ยงทางด้านเครดิต สภาพคล่อง ข้อมูลความสัมพันธ์ และการเปลี่ยนแปลงของมูลค่าของเครื่องมือทางการเงินในระยะยาว การเปลี่ยนแปลงของสมมติฐานที่เกี่ยวข้องกับตัวแปรที่ใช้ในการคำนวณอาจมีผลกระทบต่อมูลค่ายุติธรรมและการเปิดเผยลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

## 6. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
เงินฝากธนาคาร - เงินฝากออมทรัพย์	305,219	309,164	136,302	159,174
เงินฝากธนาคาร - เงินฝากกระแสรายวัน	11,290	15,002	8,216	12,188
เงินฝากธนาคาร - เงินฝากประจำ	200,089	100,000	200,089	100,000
รวม	516,598	424,166	344,607	271,362

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 กลุ่มบริษัทมีเงินฝากธนาคารมีอัตราดอกเบี้ยอยู่ระหว่างร้อยละ 0.25 - 1.70 ต่อปี และร้อยละ 0.15 - 1.60 ต่อปี ตามลำดับ ซึ่งเป็นไปตามอัตราที่ธนาคารกำหนด (เฉพาะของบริษัทฯ: ร้อยละ 0.25 - 1.70 ต่อปี และ ร้อยละ 0.15 - 1.60 ต่อปี ตามลำดับ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีเงินฝากธนาคารส่วนหนึ่งจำนวน 5.8 ล้านบาท และ 9.4 ล้านบาท ตามลำดับ (เฉพาะของบริษัทฯ: จำนวน 3.8 ล้านบาท และ 7.1 ล้านบาท ตามลำดับ) เป็นเงินฝากธนาคารสำหรับค่าเบี้ยประกันภัยและประกันชีวิตที่กลุ่มบริษัทได้รับจากผู้เอาประกัน ซึ่งกลุ่มบริษัทต้องนำส่งเบี้ยประกันดังกล่าวให้แก่บริษัทประกัน และกลุ่มบริษัทไม่สามารถนำเบี้ยประกันภัยดังกล่าวไปใช้หรือหาประโยชน์ หรือหักค่าใช้จ่ายใด ๆ ได้

## 7. ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ

7.1 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อที่มีระยะเวลาตามสัญญาโดยประมาณ 12 ถึง 84 งวด โดยมีกำหนดการจ่ายค่างวดเท่ากันทุกงวดและคิดดอกเบี้ยคงที่ตลอดอายุสัญญา ซึ่งลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อแบ่งตามระยะเวลาการครบกำหนดชำระตามสัญญาได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม				
	31 ธันวาคม 2567				
	ส่วนที่ถึงกำหนดชำระ				
	ภายใน 1 ปี <sup>(1)</sup>	เกินกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 2 ปี	เกินกว่า 2 ปี แต่ไม่เกิน 3 ปี	เกินกว่า 3 ปี	รวม
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	1,870,102	1,265,677	805,681	728,959	4,670,419
หัก: ดอกเบี้ยจากสัญญาเช่าซื้อลดต้นทุน <sup>(2)</sup>	(477,695)	(270,423)	(140,333)	(85,927)	(974,378)
ภาษีขายที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	(115,391)	(82,801)	(52,708)	(47,689)	(298,589)
มูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ลูกหนี้ต้องจ่ายตามสัญญา	1,277,016	912,453	612,640	595,343	3,397,452
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(110,127)	(37,249)	(27,195)	(39,804)	(214,375)
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ - สุทธิ	1,166,889	875,204	585,445	555,539	3,183,077

<sup>(1)</sup> ลูกหนี้ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี รวมลูกหนี้ที่มีการค้ำประกันด้วยค้ำประกัน

<sup>(2)</sup> สุทธิจากรายได้ค่าธรรมเนียม ค่านายหน้า และค่าใช้จ่ายทางตรงที่เกิดขึ้นเมื่อเริ่มแรกจากการให้เช่าซื้อลดต้นทุน

(หน่วย: พันบาท)

งบการเงินรวม					
31 ธันวาคม 2566					
ส่วนที่ถึงกำหนดชำระ					
	ภายใน 1 ปี <sup>(1)</sup>	เกินกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 2 ปี	เกินกว่า 2 ปี แต่ไม่เกิน 3 ปี	เกินกว่า 3 ปี	รวม
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	2,273,468	1,686,985	1,261,182	1,128,724	6,350,359
หัก: ดอกเบี้ยจากสัญญาเช่าซื้อหรือค้ำประกัน <sup>(2)</sup>	(648,438)	(405,619)	(221,918)	(139,908)	(1,415,883)
ภาษีขายที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	(140,710)	(110,364)	(82,507)	(73,838)	(407,419)
มูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ลูกหนี้					
ต้องจ่ายตามสัญญา	1,484,320	1,171,002	956,757	914,978	4,527,057
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(120,005)	(36,698)	(32,036)	(38,174)	(226,913)
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ - สุทธิ	1,364,315	1,134,304	924,721	876,804	4,300,144

<sup>(1)</sup> ลูกหนี้ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี รวมลูกหนี้ที่มีการค้ำประกันด้านเครดิต<sup>(2)</sup> สุทธิจากรายได้ค่าธรรมเนียม ค่านายหน้าจ่าย และค่าใช้จ่ายทางตรงที่เกิดขึ้นเมื่อเริ่มแรกจากการให้เช่าซื้อหรือค้ำประกัน

(หน่วย: พันบาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ					
31 ธันวาคม 2567					
ส่วนที่ถึงกำหนดชำระ					
	ภายใน 1 ปี <sup>(1)</sup>	เกินกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 2 ปี	เกินกว่า 2 ปี แต่ไม่เกิน 3 ปี	เกินกว่า 3 ปี	รวม
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	1,349,271	931,735	666,929	701,787	3,649,722
หัก: ดอกเบี้ยจากสัญญาเช่าซื้อหรือค้ำประกัน <sup>(2)</sup>	(363,072)	(216,274)	(125,346)	(84,063)	(788,755)
ภาษีขายที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	(82,950)	(60,955)	(43,631)	(45,911)	(233,447)
มูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ลูกหนี้					
ต้องจ่ายตามสัญญา	903,249	654,506	497,952	571,813	2,627,520
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(68,038)	(23,710)	(22,274)	(39,000)	(153,022)
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ - สุทธิ	835,211	630,796	475,678	532,813	2,474,498

<sup>(1)</sup> ลูกหนี้ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี รวมลูกหนี้ที่มีการค้ำประกันด้านเครดิต<sup>(2)</sup> สุทธิจากรายได้ค่าธรรมเนียม ค่านายหน้า และค่าใช้จ่ายทางตรงที่เกิดขึ้นเมื่อเริ่มแรกจากการให้เช่าซื้อหรือค้ำประกัน

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	31 ธันวาคม 2566				
	ส่วนที่ถึงกำหนดชำระ				
	ภายใน 1 ปี <sup>(1)</sup>	เกินกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 2 ปี	เกินกว่า 2 ปี แต่ไม่เกิน 3 ปี	เกินกว่า 3 ปี	รวม
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	1,828,128	1,334,834	1,044,572	1,078,652	5,286,186
หัก: ดอกเบี้ยจากสัญญาเช่าซื้อรอตัดบัญชี <sup>(2)</sup>	(521,153)	(333,256)	(196,303)	(136,880)	(1,187,592)
ภาษีขายที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	(112,674)	(87,326)	(68,336)	(70,567)	(338,903)
มูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ลูกหนี้ ต้องจ่ายตามสัญญา	1,194,301	914,252	779,933	871,205	3,759,691
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(86,286)	(23,879)	(22,920)	(36,515)	(169,600)
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ - สุทธิ	1,108,015	890,373	757,013	834,690	3,590,091

<sup>(1)</sup> ลูกหนี้ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี รวมลูกหนี้ที่มีการค้ำประกัน<sup>(2)</sup> สุทธิจากรายได้ค่าธรรมเนียม ค่านายหน้าจ่าย และค่าใช้จ่ายทางตรงที่เกิดขึ้นเมื่อเริ่มแรกจากการให้เช่าซื้อรอตัดจ่าย

7.2 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อแยกตามความเสี่ยงด้านเครดิตและค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม	
	31 ธันวาคม 2567	
	ยอดลูกหนี้ตามสัญญา เช่าซื้อหลังหักดอกเบี้ย รอตัดบัญชี	ค่าเผื่อผลขาดทุน ด้านเครดิตที่คาดว่าจะ เกิดขึ้น
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อที่ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ ของความเสี่ยงด้านเครดิต	2,467,804	37,055
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ ของความเสี่ยงด้านเครดิต	761,710	111,154
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อที่มีการค้ำประกันด้านเครดิต	167,938	66,166
รวม	3,397,452	214,375

(หน่วย: พันบาท)

งบการเงินรวม	
31 ธันวาคม 2566	
ยอดลูกหนี้ตามสัญญา เข้าซื้อหลังหักดอกเบี้ย รอตัดบัญชี	ค่าเพื่อผลขาดทุน ด้านเครดิตที่คาดว่าจะ เกิดขึ้น
ลูกหนี้ตามสัญญาเข้าซื้อที่ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ ของความเสี่ยงด้านเครดิต	3,450,887 44,729
ลูกหนี้ตามสัญญาเข้าซื้อที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ ของความเสี่ยงด้านเครดิต	862,768 103,340
ลูกหนี้ตามสัญญาเข้าซื้อที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต	213,402 78,844
รวม	4,527,057 226,913

(หน่วย: พันบาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ	
31 ธันวาคม 2567	
ยอดลูกหนี้ตามสัญญา เข้าซื้อหลังหักดอกเบี้ย รอตัดบัญชี	ค่าเพื่อผลขาดทุน ด้านเครดิตที่คาดว่าจะ เกิดขึ้น
ลูกหนี้ตามสัญญาเข้าซื้อที่ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ ของความเสี่ยงด้านเครดิต	1,814,321 17,047
ลูกหนี้ตามสัญญาเข้าซื้อที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ ของความเสี่ยงด้านเครดิต	682,579 91,714
ลูกหนี้ตามสัญญาเข้าซื้อที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต	130,620 44,261
รวม	2,627,520 153,022

(หน่วย: พันบาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ	
31 ธันวาคม 2566	
ยอดลูกหนี้ตามสัญญา เข้าซื้อหลังหักดอกเบี้ย รอตัดบัญชี	ค่าเพื่อผลขาดทุน ด้านเครดิตที่คาดว่าจะ เกิดขึ้น
ลูกหนี้ตามสัญญาเข้าซื้อที่ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ ของความเสี่ยงด้านเครดิต	2,797,282 28,893
ลูกหนี้ตามสัญญาเข้าซื้อที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ ของความเสี่ยงด้านเครดิต	777,760 81,274
ลูกหนี้ตามสัญญาเข้าซื้อที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต	184,649 59,433
รวม	3,759,691 169,600



7.3 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อที่มีการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไข มีมูลค่าตามบัญชีสุทธิจำนวน 775 ล้านบาท และ 521 ล้านบาท ตามลำดับ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯมีลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อที่มีการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขจำนวน 222 ล้านบาท ที่กลุ่มบริษัทให้ความช่วยเหลือโดยกำหนดเงื่อนไขในการช่วยลดภาระการจ่ายชำระหนี้ของลูกหนี้ที่มากกว่าการขยายระยะเวลาการชำระหนี้เพียงอย่างเดียว (การให้ความช่วยเหลือรูปแบบที่ 1) และ 299 ล้านบาท ที่กลุ่มบริษัทให้ความช่วยเหลือโดยการขยายระยะเวลาการจ่ายชำระหนี้ (การให้ความช่วยเหลือแบบที่ 2) ตามลำดับ และกลุ่มบริษัทเลือกใช้นโยบายปฏิบัติทางการบัญชี เรื่อง แนวทางการให้ความช่วยเหลือลูกหนี้ที่ได้รับผลกระทบจากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ในการจัดทำงบการเงิน

7.4 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 บริษัทฯได้โอนสิทธิเรียกร้องที่จะได้รับชำระหนี้ของลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อบางส่วนไปค้ำประกันวงเงินสินเชื่อที่ได้รับจากธนาคารพาณิชย์ตามที่กล่าวในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 18

#### 7.5 ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

การเปลี่ยนแปลงค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (ECL) ของลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 เป็นดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม			
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567			
	ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น			
	สินทรัพย์ทางการเงิน ที่มีความเสี่ยง ด้านเครดิตไม่มี การเพิ่มขึ้นอย่าง มีนัยสำคัญ	สินทรัพย์ทางการเงิน ที่มีความเสี่ยง ด้านเครดิตมี การเพิ่มขึ้นอย่าง มีนัยสำคัญ	สินทรัพย์ทางการเงิน ที่มีการด้อยค่า ด้านเครดิต	รวม
<b>ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ</b>				
ยอดต้นปี	44,729	103,340	78,844	226,913
การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงการจัดชั้น	(29,592)	(87,082)	116,674	-
การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการวัดมูลค่า				
ค่าเผื่อผลขาดทุนใหม่	16,381	102,120	117,435	235,936
สินทรัพย์ทางการเงินใหม่ที่ซื้อหรือได้มา	15,970	40,575	15,148	71,693
สินทรัพย์ทางการเงินที่ถูกตัดรายการหนี้สูญตัดบัญชี	(10,065)	(47,799)	(21,038)	(78,902)
	(368)	-	(240,897)	(241,265)
ยอดปลายปี	37,055	111,154	66,166	214,375

(หน่วย: พันบาท)

งบการเงินรวม				
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566				
ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น				
สินทรัพย์ทางการเงิน	สินทรัพย์ทางการเงิน	สินทรัพย์ทางการเงิน		
ที่ความเสี่ยง	ที่ความเสี่ยง	สินทรัพย์ทางการเงิน		
ด้านเครดิตไม่มี	ด้านเครดิตมี	ที่มีการด้อยค่า		
การเพิ่มขึ้นอย่าง	การเพิ่มขึ้นอย่าง	ที่มีการด้อยค่า		
มีนัยสำคัญ	มีนัยสำคัญ	ด้านเครดิต	รวม	
ถูกหนี้ตามสัญญาเข้าซื้อ				
ยอดต้นปี	51,048	104,717	75,818	231,583
การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการเปลี่ยน				
การจัดชั้น	(53,156)	(70,937)	124,093	-
การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการวัดมูลค่า				
ค่าเพื่อผลขาดทุนใหม่	29,497	78,721	159,450	267,668
สินทรัพย์ทางการเงินใหม่ที่ซื้อหรือได้มา	32,082	53,700	18,489	104,271
สินทรัพย์ทางการเงินที่ถูกตัดรายการ	(14,214)	(62,861)	(21,648)	(98,723)
หนี้สูญตัดบัญชี	(528)	-	(277,358)	(277,886)
ยอดปลายปี	44,729	103,340	78,844	226,913

หน่วย: พันบาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ				
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567				
ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น				
สินทรัพย์ทางการเงิน	สินทรัพย์ทางการเงิน	สินทรัพย์ทางการเงิน		
ที่ความเสี่ยง	ที่ความเสี่ยง	สินทรัพย์ทางการเงิน		
ด้านเครดิตไม่มี	ด้านเครดิตมี	ที่มีการด้อยค่า		
การเพิ่มขึ้นอย่าง	การเพิ่มขึ้นอย่าง	ที่มีการด้อยค่า		
มีนัยสำคัญ	มีนัยสำคัญ	ด้านเครดิต	รวม	
ถูกหนี้ตามสัญญาเข้าซื้อ				
ยอดต้นปี	28,893	81,274	59,433	169,600
การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการเปลี่ยน				
การจัดชั้น	(27,595)	(78,360)	105,955	-
การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการวัดมูลค่า				
ค่าเพื่อผลขาดทุนใหม่	18,096	92,828	102,972	213,896
สินทรัพย์ทางการเงินใหม่ที่ซื้อหรือได้มา	6,840	39,048	14,046	59,934
สินทรัพย์ทางการเงินที่ถูกตัดรายการ	(8,819)	(43,076)	(17,216)	(69,111)
หนี้สูญตัดบัญชี	(368)	-	(220,929)	(221,297)
ยอดปลายปี	17,047	91,714	44,261	153,022

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566			
	ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น			
	สินทรัพย์ทางการเงิน ที่ความเสี่ยง ด้านเครดิตไม่มี การเพิ่มขึ้นอย่าง มีนัยสำคัญ	สินทรัพย์ทางการเงิน ที่ความเสี่ยง ด้านเครดิตมี การเพิ่มขึ้นอย่าง มีนัยสำคัญ	สินทรัพย์ทางการเงิน ที่มีการด้อยค่า ด้านเครดิต	รวม
<b>ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ</b>				
ยอดต้นปี	35,839	93,652	67,960	197,451
การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลง การจัดชั้น	(16,687)	(55,729)	72,416	-
การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการวัดมูลค่า ค่าเพื่อผลขาดทุนใหม่	547	57,671	141,949	200,167
สินทรัพย์ทางการเงินใหม่ที่ซื้อหรือได้มา	21,806	45,094	12,513	79,413
สินทรัพย์ทางการเงินที่ถูกตัดรายการ	(12,084)	(59,414)	(20,517)	(92,015)
หนี้สูญตัดบัญชี	(528)	-	(214,888)	(215,416)
ยอดปลายปี	28,893	81,274	59,433	169,600

## 8. ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม

- 8.1 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 บริษัทย่อยมีลูกหนี้เงินให้กู้ยืมมีระยะเวลาตามสัญญา 12 - 73 งวด โดยมีกำหนดจ่ายค่างวดเท่ากันทุกงวด และคิดดอกเบี้ยคงที่ตลอดอายุสัญญา ซึ่งลูกหนี้เงินให้กู้ยืมแบ่งตามระยะเวลาการครบกำหนดชำระตามสัญญาได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		
	31 ธันวาคม 2567		
	ส่วนที่ถึงกำหนด ชำระภายในหนึ่งปี <sup>(1)</sup>	ส่วนที่ถึงกำหนด ชำระเกินกว่าหนึ่งปี	รวม
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม	17,989	40,721	58,710
บวก: ดอกเบี้ยค้างรับ	894	-	894
บวก: ค่าใช้จ่ายทางตรงรอตัดบัญชี	99	95	194
รวม	18,982	40,816	59,798
หัก: ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(2,019)	(1,746)	(3,765)
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม - สุทธิ	16,963	39,070	56,033

<sup>(1)</sup> ลูกหนี้เงินให้กู้ยืมส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี รวมลูกหนี้ที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		
	31 ธันวาคม 2566		
	ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี <sup>(1)</sup>	ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี	รวม
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม	4,171	16,367	20,538
บวก: ดอกเบี้ยค้างรับ	237	-	237
บวก: ค่าใช้จ่ายทางตรงรอตัดบัญชี	30	40	70
รวม	4,438	16,407	20,845
หัก: ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(56)	(225)	(281)
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม - สุทธิ	4,382	16,182	20,564

<sup>(1)</sup> ลูกหนี้เงินให้กู้ยืมส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี รวมลูกหนี้ที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต

## 8.2 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 บริษัทย่อยมีลูกหนี้เงินให้กู้ยืมแยกตามความเสี่ยงด้านเครดิตและค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม	
	31 ธันวาคม 2567	
	ลูกหนี้เงินให้กู้ยืมและดอกเบี้ยค้างรับ <sup>(1)</sup>	ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืมที่ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต	53,334	957
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืมที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต	3,694	1,392
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืมที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต	2,770	1,416
รวม	59,798	3,765

<sup>(1)</sup> สุทธิจากค่าใช้จ่ายทางตรงที่เกิดขึ้นเมื่อเริ่มแรกจากการให้กู้ยืมรอตัดจ่าย

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม	
	31 ธันวาคม 2566	
	ลูกหนี้เงินให้กู้ยืมและดอกเบี้ยค้างรับ <sup>(1)</sup>	ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืมที่ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต	20,845	281
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืมที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต	-	-
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืมที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต	-	-
รวม	20,845	281

<sup>(1)</sup> สุทธิจากค่าใช้จ่ายทางตรงที่เกิดขึ้นเมื่อเริ่มแรกจากการให้กู้ยืมรอตัดจ่าย

**8.3 การเปลี่ยนแปลงค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (ECL) ของลูกหนี้เงินให้กู้ยืมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 เป็นดังนี้**

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม			
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567			
	ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น			
	สินทรัพย์ทาง การเงินที่ความเสี่ยง ด้านเครดิตไม่มี การเพิ่มขึ้นอย่างมี นัยสำคัญ	สินทรัพย์ทาง การเงินที่ความเสี่ยง ด้านเครดิตมี การเพิ่มขึ้นอย่างมี นัยสำคัญ	สินทรัพย์ทาง การเงินที่มีการด้อย ค่าด้านเครดิต	รวม
<b>ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม</b>				
ยอดต้นปี	281	-	-	281
การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการเปลี่ยน การจัดชั้น	(14)	9	5	-
การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการวัดมูลค่า				
ค่าเผื่อผลขาดทุนใหม่	59	231	222	512
สินทรัพย์ทางการเงินใหม่ที่ซื้อหรือได้มา	659	1,152	1,189	3,000
สินทรัพย์ทางการเงินที่ถูกตัดรายการ	(28)	-	-	(28)
ยอดปลายปี	957	1,392	1,416	3,765

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม			
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566			
	ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น			
	สินทรัพย์ทาง การเงินที่ความเสี่ยง ด้านเครดิตไม่มี การเพิ่มขึ้นอย่างมี นัยสำคัญ	สินทรัพย์ทาง การเงินที่ความเสี่ยง ด้านเครดิตมี การเพิ่มขึ้นอย่างมี นัยสำคัญ	สินทรัพย์ทาง การเงินที่มีการด้อย ค่าด้านเครดิต	รวม
<b>ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม</b>				
ยอดต้นปี	-	-	-	-
สินทรัพย์ทางการเงินใหม่ที่ซื้อหรือได้มา	281	-	-	281
ยอดปลายปี	281	-	-	281

## 9. ลูกหนี้เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีเงินให้กู้ยืมแก่บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน คิดดอกเบี้ยตามที่ระบุในสัญญา มีกำหนดชำระคืนเงินต้นเป็นรายเดือนภายใน 4 ปี นับจากวันเบิกเงินกู้ (ชำระภายในปี 2571) และกำหนดชำระดอกเบี้ยทุกสิ้นเดือน

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	13,438	-
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	-	-	(3,750)	-
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกันสุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	-	-	9,688	-

## 10. ทรัพย์สินรอการขาย

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ทรัพย์สินรอการขาย - ราคาทุน	40,374	152,664	36,494	143,465
หัก: ค่าเผื่อการด้อยค่า	(920)	(1,748)	(790)	(1,748)
ทรัพย์สินรอการขาย - สุทธิ	39,454	150,916	35,704	141,717

## 11. เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีเงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกันจำนวน 95 ล้านบาท เพื่อค้ำประกันเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินตามที่กล่าวในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 18 (2566: 118 ล้านบาท)

นอกจากนี้บริษัทฯ ยังได้ดำรงเงินฝากจำนวน 2 ล้านบาท เพื่อเป็นเงินกองทุนตามประกาศคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการออกใบอนุญาต และการต่ออายุใบอนุญาตให้นิติบุคคลเป็นนายหน้าประกันชีวิตและประกันภัย พ.ศ. 2562 (2566: 2 ล้านบาท)

## 12. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อยตามที่แสดงในงบการเงินเฉพาะกิจการ มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

บริษัท	ทุนเรียกชำระแล้ว		สัดส่วนการถือหุ้น		มูลค่าเงินลงทุน - ราคาทุน		เงินปันผลรับสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2567	2566	2567	2566	2567	2566	2567	2566
	(พันบาท)	(พันบาท)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(พันบาท)	(พันบาท)	(พันบาท)	(พันบาท)
บริษัท ไมโครอินซัวร์ โบรกเกอร์ จำกัด	3,000	3,000	99.99	99.99	2,999	2,999	10,709	34,978
บริษัท ไมโคร ฟิน จำกัด	50,000	50,000	99.99	99.99	50,000	50,000	-	-
บริษัท ไมโครพลัส ลิสซิ่ง จำกัด	600,000	600,000	51.00	51.00	306,000	306,000	-	-
รวม					358,999	358,999	10,709	34,978

### 13. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม						
	ที่ดิน	อาคารและ	เครื่อง	คอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์	ยานพาหนะ	สินทรัพย์	รวม
		ปรับปรุง อาคาร	ตกแต่งและ เครื่องใช้ สำนักงาน			ระหว่าง ติดตั้งและ ก่อสร้าง	
<b>ราคาทุน</b>							
1 มกราคม 2566	73,022	27,098	14,851	42,017	13,217	25	170,230
ซื้อเพิ่ม	-	39	600	1,104	1,075	1,295	4,113
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(86)	(1,032)	(4,294)	-	(5,412)
โอนเข้า (โอนออก)	-	82	1,213	-	-	(1,295)	-
31 ธันวาคม 2566	73,022	27,219	16,578	42,089	9,998	25	168,931
ซื้อเพิ่ม	-	774	278	2,561	-	-	3,613
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	(1,014)	(2,054)	(1,215)	-	-	(4,283)
31 ธันวาคม 2567	73,022	26,979	14,802	43,435	9,998	25	168,261
<b>ค่าเสื่อมราคาสะสม</b>							
1 มกราคม 2566	-	9,318	7,925	19,728	12,149	-	49,120
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	1,135	2,082	7,649	424	-	11,290
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(79)	(927)	(4,294)	-	(5,300)
31 ธันวาคม 2566	-	10,453	9,928	26,450	8,279	-	55,110
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	1,142	1,888	6,806	430	-	10,266
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	(138)	(1,312)	(1,132)	-	-	(2,582)
31 ธันวาคม 2567	-	11,457	10,504	32,124	8,709	-	62,794
<b>มูลค่าสุทธิตามบัญชี</b>							
31 ธันวาคม 2566	73,022	16,766	6,650	15,639	1,719	25	113,821
31 ธันวาคม 2567	73,022	15,522	4,298	11,311	1,289	25	105,467
<b>ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี</b>							
2566							11,290
2567							10,266

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ						
	ที่ดิน	อาคารและ ส่วน ปรับปรุง อาคาร	เครื่อง ตกแต่งและ เครื่องใช้ สำนักงาน	คอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ ระหว่าง ติดตั้งและ ก่อสร้าง	รวม
<b>ราคาทุน</b>							
1 มกราคม 2566	73,022	26,809	14,153	38,823	12,142	25	164,974
ซื้อเพิ่ม	-	33	431	583	-	1,295	2,342
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(78)	(1,020)	(4,294)	-	(5,392)
โอนเข้า (โอนออก)	-	82	1,213	-	-	(1,295)	-
31 ธันวาคม 2566	73,022	26,924	15,719	38,386	7,848	25	161,924
ซื้อเพิ่ม	-	774	246	1,896	-	-	2,916
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	(1,014)	(2,054)	(1,203)	-	-	(4,271)
31 ธันวาคม 2567	73,022	26,684	13,911	39,079	7,848	25	160,569
<b>ค่าเสื่อมราคาสะสม</b>							
1 มกราคม 2566	-	9,311	7,852	19,380	12,142	-	48,685
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	1,120	1,925	6,940	-	-	9,985
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(78)	(925)	(4,294)	-	(5,297)
31 ธันวาคม 2566	-	10,431	9,699	25,395	7,848	-	53,373
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	1,127	1,711	6,008	-	-	8,846
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	(138)	(1,312)	(1,127)	-	-	(2,577)
31 ธันวาคม 2567	-	11,420	10,098	30,276	7,848	-	59,642
<b>มูลค่าสุทธิตามบัญชี</b>							
31 ธันวาคม 2566	73,022	16,493	6,020	12,991	-	25	108,551
31 ธันวาคม 2567	73,022	15,264	3,813	8,803	-	25	100,927
<b>ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี</b>							
2566							9,985
2567							8,846

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 กลุ่มบริษัทมีอาคาร เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน คอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์และยานพาหนะจำนวนหนึ่งซึ่งตัดค่าเสื่อมราคาหมดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่ โดยมีมูลค่าตามบัญชี ก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมจำนวน 30 ล้านบาท และ 22 ล้านบาท ตามลำดับ (เฉพาะกิจการ: 30 ล้านบาท และ 22 ล้านบาท ตามลำดับ)



ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 บริษัทฯได้นำที่ดินและอาคารมูลค่าสุทธิตามบัญชีจำนวนประมาณ 33 ล้านบาท และ 33 ล้านบาท ตามลำดับ ไปค้ำประกันเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินตามที่กล่าวในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 18

#### 14. สินทรัพย์สิทธิการใช้ / หนี้สินตามสัญญาเช่า

กลุ่มบริษัททำสัญญาเช่าสินทรัพย์เพื่อใช้ในการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทโดยมีอายุสัญญาระหว่าง 1 - 5 ปี

##### 14.1 สินทรัพย์สิทธิการใช้

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีสินทรัพย์สิทธิการใช้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม				
	ที่ดิน	อาคาร	อุปกรณ์	ยานพาหนะ	รวม
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	804	11,376	1,667	15,062	28,909
เพิ่มขึ้น	-	993	867	3,047	4,907
จำหน่าย	-	(599)	(75)	-	(674)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(333)	(6,003)	(569)	(7,170)	(14,075)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	471	5,767	1,890	10,939	19,067
เพิ่มขึ้น	3,816	4,639	275	3,197	11,927
จำหน่าย	(250)	(1,290)	-	-	(1,540)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(634)	(4,528)	(603)	(4,963)	(10,728)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	3,403	4,588	1,562	9,173	18,726

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	ที่ดิน	อาคาร	อุปกรณ์	ยานพาหนะ	รวม
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	804	8,766	1,667	15,036	26,273
เพิ่มขึ้น	-	993	867	738	2,598
จำหน่าย	-	(174)	(75)	-	(249)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(333)	(5,101)	(569)	(6,574)	(12,577)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	471	4,484	1,890	9,200	16,045
เพิ่มขึ้น	3,816	3,937	275	3,197	11,225
จำหน่าย	(250)	(677)	-	-	(927)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(634)	(4,033)	(603)	(4,510)	(9,780)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	3,403	3,711	1,562	7,887	16,563

## 14.2 หนี้สินตามสัญญาเช่า

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
จำนวนที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่า	20,659	21,168	18,234	17,781
หัก: ดอกเบี้ยรอการตัดจำหน่าย	(1,315)	(1,259)	(1,145)	(997)
รวม	19,344	19,909	17,089	16,784
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(8,053)	(10,202)	(7,145)	(9,022)
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	11,291	9,707	9,944	7,762

การเปลี่ยนแปลงของบัญชีหนี้สินตามสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ยอดคงเหลือต้นปี	19,909	29,618	16,784	26,991
เพิ่มขึ้น	11,927	4,907	11,225	2,598
ดอกเบี้ยที่รับรู้	922	1,199	786	966
จ่ายค่าเช่า	(13,368)	(15,762)	(11,660)	(13,718)
ค่าเช่าค้างจ่าย	(46)	(53)	(46)	(53)
ยอดคงเหลือปลายปี	19,344	19,909	17,089	16,784

## 14.3 ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าที่รับรู้ในส่วนของการกำไรหรือขาดทุน

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้	10,728	14,075	9,780	12,577
ดอกเบี้ยจ่ายจากหนี้สินตามสัญญาเช่า	913	1,199	786	966
รวม	11,641	15,274	10,566	13,543

กลุ่มบริษัทมีกระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดของสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 จำนวน 13 ล้านบาท และ 16 ล้านบาท ตามลำดับ (เฉพาะของบริษัทฯ: จำนวน 12 ล้านบาท และ 14 ล้านบาท ตามลำดับ)

15. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		
	โปรแกรมคอมพิวเตอร์	โปรแกรมคอมพิวเตอร์ระหว่างติดตั้ง	รวม
<b>ราคาทุน</b>			
1 มกราคม 2566	15,939	2,244	18,183
ซื้อเพิ่ม	411	6,975	7,386
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	(1,032)	-	(1,032)
โอนเข้า (โอนออก)	5,598	(5,598)	-
31 ธันวาคม 2566	20,916	3,621	24,537
ซื้อเพิ่ม	676	4,797	5,473
โอนเข้า (โอนออก)	7,554	(7,554)	-
31 ธันวาคม 2567	29,146	864	30,010
<b>ค่าตัดจำหน่ายสะสม</b>			
1 มกราคม 2566	9,344	-	9,344
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	3,457	-	3,457
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	(768)	-	(768)
31 ธันวาคม 2566	12,033	-	12,033
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	3,668	-	3,668
31 ธันวาคม 2567	15,701	-	15,701
<b>มูลค่าสุทธิตามบัญชี</b>			
31 ธันวาคม 2566	8,883	3,621	12,504
31 ธันวาคม 2567	13,445	864	14,309
<b>ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี</b>			
2566			3,457
2567			3,668

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	โปรแกรมคอมพิวเตอร์	โปรแกรมคอมพิวเตอร์ระหว่างติดตั้ง	รวม
<b>ราคาทุน</b>			
1 มกราคม 2566	15,181	2,244	17,425
ซื้อเพิ่ม	327	6,911	7,238
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	(1,032)	-	(1,032)
โอนเข้า (โอนออก)	5,598	(5,598)	-
31 ธันวาคม 2566	20,074	3,557	23,631
ซื้อเพิ่ม	616	4,797	5,413
โอนเข้า (โอนออก)	7,490	(7,490)	-
31 ธันวาคม 2567	28,180	864	29,044
<b>ค่าตัดจำหน่ายสะสม</b>			
1 มกราคม 2566	9,309	-	9,309
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	3,262	-	3,262
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	(768)	-	(768)
31 ธันวาคม 2566	11,803	-	11,803
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	3,484	-	3,484
31 ธันวาคม 2567	15,287	-	15,287
<b>มูลค่าสุทธิตามบัญชี</b>			
31 ธันวาคม 2566	8,271	3,557	11,828
31 ธันวาคม 2567	12,893	864	13,757
<b>ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี</b>			
2566			3,262
2567			3,484

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 กลุ่มบริษัทมีโปรแกรมคอมพิวเตอร์มีอายุการตัดจำหน่ายคงเหลือ 1 - 5 ปี (เฉพาะของบริษัทฯ: 1 - 5 ปี)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 กลุ่มบริษัทมีคอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์จำนวนหนึ่ง ซึ่งตัดค่าจำหน่ายหมดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่ โดยมีราคาทุนเดิมก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมเป็นจำนวน 10 ล้านบาท และ 3 ล้านบาท ตามลำดับ (เฉพาะของบริษัทฯ: 10 ล้านบาท และ 3 ล้านบาท ตามลำดับ)

## 16. สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้

### 16.1 สินทรัพย์/หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ส่วนประกอบของสินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		ส่วนเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์ หรือหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุนสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2567	2566	2567	2566
<b>สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี</b>				
ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	43,628	45,439	(1,811)	(877)
ขาดทุนจากการยืมตรง/จำหน่ายหนี้สูญตัดบัญชี	87,614	72,127	15,487	35,897
ค่าเพื่อค้อยค่าของทรัพย์สินรอการขาย	184	349	(165)	349
ขาดทุนสะสมทางภาษี	20,547	14,449	6,098	6,159
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	3,130	4,433	1,383	1,558
สัญญาเช่า	126	165	(39)	(18)
อื่น ๆ	32	2	30	(33)
<b>รวม</b>	<b>191,734</b>	<b>165,771</b>		
<b>หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี</b>				
รายได้ค่าธรรมเนียม ค่านายหน้าและค่าใช้จ่ายทางตรงจากการให้เช่าซื้อสุทธิ	15,808	21,838	6,030	4,543
ค่าใช้จ่ายในการออกหุ้นกู้	1,123	2,183	1,060	1,087
<b>รวม</b>	<b>16,931</b>	<b>24,021</b>		
<b>สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี - สุทธิ</b>	<b>174,803</b>	<b>141,750</b>	<b>35,739</b>	<b>67,957</b>

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
			ส่วนเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์หรือหนี้สินภายใต้การตัดบัญชีที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุนสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2567	2566	2567	2566
<b>สินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชี</b>				
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	30,604	33,920	(3,316)	(5,570)
ขาดทุนจากการยืมหรือจำหน่ายหนี้สูญตัดบัญชี	86,958	70,459	16,499	34,505
ค่าเผื่อค้ำของทรัพย์สินรอการขาย	158	349	(191)	349
ขาดทุนสะสมทางภาษี	14,733	-	14,733	-
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	1,788	3,640	834	1,024
สัญญาเช่า	105	148	(43)	(28)
อื่น ๆ	-	2	(2)	(33)
<b>รวม</b>	<b>170,819</b>	<b>137,325</b>		
<b>หนี้สินภายใต้การตัดบัญชี</b>				
รายได้ค่าธรรมเนียม ค่านายหน้าและค่าใช้จ่ายทางตรงจากการให้สินเชื่อสุทธิ	11,603	14,783	3,180	3,121
ค่าใช้จ่ายในการออกหุ้นกู้	1,123	2,183	1,060	1,087
<b>รวม</b>	<b>12,726</b>	<b>16,966</b>		
<b>สินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชี - สุทธิ</b>	<b>158,093</b>	<b>120,359</b>	<b>40,420</b>	<b>53,747</b>

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 สินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชีของกลุ่มบริษัท รวมสินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชีจากผลขาดทุนสะสมทางภาษีจำนวน 21 ล้านบาท (เฉพาะของบริษัทฯ : 14 ล้านบาท) ซึ่งจะทยอยสิ้นสุดระยะเวลาการให้ประโยชน์ภายในปี 2572

## 16.2 ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ประกอบด้วย

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
<b>ภาษีเงินได้ปัจจุบัน:</b>				
ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	3,513	49,644	-	41,713
รายการปรับปรุงค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้นิติบุคคลปีก่อน	(10)	29	(10)	29
<b>ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี:</b>				
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการเกิดผลแตกต่างชั่วคราวและการกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราว	(35,739)	(67,957)	(40,420)	(53,747)
<b>รายได้ภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ</b>	<b>(32,236)</b>	<b>(18,284)</b>	<b>(40,430)</b>	<b>(12,005)</b>

จำนวนภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับส่วนประกอบแต่ละส่วนของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับ (กำไร) ขาดทุน				
จากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	(2,686)	65	(2,686)	-

รายการกระทบยอดจำนวนเงินระหว่างค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้กับผลคูณของกำไรทางบัญชีกับอัตราภาษีที่ใช้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สามารถแสดงได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ขาดทุนทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล	(176,389)	(98,344)	(204,830)	(30,551)
อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล	20%	20%	20%	20%
ขาดทุนทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลคูณอัตราภาษี	(35,278)	(19,669)	(40,966)	(6,110)
ผลกระทบทางภาษีของรายได้สุทธิที่ได้รับยกเว้น				
ไม่ต้องนำมาเสียภาษี ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่มขึ้น				
และค่าใช้จ่ายที่ไม่สามารถใช้เป็นค่าใช้จ่ายทางภาษีได้	3,052	1,356	546	(5,924)
รายการปรับปรุงค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้นิติบุคคลปีก่อน	(10)	29	(10)	29
รายได้ภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	(32,236)	(18,284)	(40,430)	(12,005)

## 17. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
เจ้าหนี้การค้า	14,085	33,719	11,033	30,847
เจ้าหนี้อื่น	9,712	12,551	9,542	12,353
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	10,364	13,629	7,946	10,331
ดอกเบี้ยค้างจ่าย	14,101	24,630	14,101	24,630
เบี้ยประกันรอนำส่ง	7,533	10,491	3,792	7,081
อื่น ๆ	1,843	1,792	1,776	1,776
รวม	57,638	96,812	48,190	87,018

## 18. เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน

เงื่อนไขการชำระคืน	(หน่วย: พันบาท)	
	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566
ก) วงเงินกู้ยืมระยะยาวจำนวน 100 ล้านบาท โดยมีกำหนดชำระคืนเงินต้นเป็นรายเดือนภายใน 4 ปี นับจากวันเบิกเงินกู้ คิดดอกเบี้ยในอัตรา MLR ลบอัตราคงที่ต่อปี โดยชำระดอกเบี้ยเป็นรายเดือน	11,847	36,855
ข) วงเงินกู้ยืมระยะยาวจำนวน 240 ล้านบาท โดยมีกำหนดชำระคืนเงินต้นเป็นรายเดือนภายใน 3 ปี 6 เดือน นับจากวันเบิกเงินกู้ คิดดอกเบี้ยในอัตรา MLR ลบอัตราคงที่ต่อปี โดยชำระดอกเบี้ยเป็นรายเดือน	36,918	110,766
ค) วงเงินกู้ยืมระยะยาวจำนวน 200 ล้านบาท โดยมีกำหนดชำระคืนเงินต้นเป็นรายเดือนภายใน 4 ปี นับจากวันเบิกเงินกู้ คิดดอกเบี้ยในอัตรา MLR ลบอัตราคงที่ต่อปี โดยชำระดอกเบี้ยเป็นรายเดือน	176,241	83,333
ง) วงเงินกู้ยืมระยะยาวจำนวน 300 ล้านบาท โดยมีกำหนดชำระคืนเงินต้นเป็นรายเดือนภายใน 3 ปี นับจากวันเบิกเงินกู้ คิดดอกเบี้ยในอัตรา MLR ลบอัตราคงที่ต่อปี โดยชำระดอกเบี้ยเป็นรายเดือน	44,445	77,778
จ) วงเงินกู้ยืมระยะยาวจำนวน 100 ล้านบาท โดยมีกำหนดชำระคืนเงินต้นเป็นรายเดือนภายใน 3 ปี นับจากวันเบิกเงินกู้ คิดดอกเบี้ยในอัตรา MLR ลบอัตราคงที่ต่อปี โดยชำระดอกเบี้ยเป็นรายเดือน	95,107	-
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	364,558	308,732
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(171,980)	(157,189)
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	192,578	151,543

เงินกู้ยืมตาม ข) และ ง) ค้ำประกันโดยกรรมการและผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทฯ และเงินกู้ยืมตาม ค) ง) และ จ) ค้ำประกันโดยเงินฝากธนาคารของบริษัทฯ และเงินกู้ยืมตาม ง) ค้ำประกันโดยการจดจำนองที่ดินอันเป็นกรรมสิทธิ์ของบริษัทฯ และเงินกู้ยืมตาม ก) ข) ค) ง) และ จ) ข้างต้นยังค้ำประกันโดยการจดทะเบียนสัญญาหลักประกันทางธุรกิจ ได้แก่ สิทธิเรียกร้องที่จะได้รับชำระหนี้จากลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ นอกจากนี้ บริษัทฯ มีภาระต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการเงินบางประการ เช่น การดำรงอัตราส่วนหนี้สินต่อทุน การดำรงอัตราส่วนของผู้ถือหุ้นด้วยคุณภาพต่อลูกหนี้รวม การดำรงอัตราส่วนผู้ถือหุ้นใหญ่ เป็นต้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีวงเงินกู้ยืมระยะสั้นและระยะยาวจากสถาบันการเงินที่ยังมิได้เบิกใช้คงเหลือจำนวน 360 ล้านบาท และ 279 ล้านบาท ตามลำดับ (2566: 660 ล้านบาท และ 339 ล้านบาท ตามลำดับ)



### 19. เงินกู้ยืมระยะยาวจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 บริษัทย่อยมีเงินกู้ยืมจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกันคิดดอกเบี้ยในอัตราร้อยละคงที่ต่อปี มีกำหนดชำระคืนเงินต้น ณ วันที่ครบกำหนด ภายใน 4 ปี นับจากวันเบิกเงินกู้ (ชำระภายในปี 2570) และกำหนดชำระดอกเบี้ยทุกสิ้นเดือน

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
เงินกู้ยืมระยะยาวจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	130,000	80,000	-	-
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	-	-	-	-
เงินกู้ยืมระยะยาวจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน - สุทธิ				
จากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	130,000	80,000	-	-

### 20. เงินกู้ยืมระยะยาวจากบุคคลอื่น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 บริษัทย่อยมีเงินกู้ยืมระยะยาวจากบุคคลอื่นคิดดอกเบี้ยในอัตราร้อยละคงที่ต่อปี มีกำหนดชำระคืนเงินต้น ณ วันที่ครบกำหนด ภายใน 2 - 4 ปี นับจากวันเบิกเงินกู้ (ชำระภายในปี 2569) และกำหนดชำระดอกเบี้ยทุกสิ้นเดือน

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
เงินกู้ยืมระยะยาวจากบุคคลอื่น	260,000	310,000	-	-
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(60,000)	-	-	-
เงินกู้ยืมระยะยาวจากบุคคลอื่น - สุทธิ				
จากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	200,000	310,000	-	-

## 21. หุ้นกู้ระยะยาว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 บริษัทฯมีหุ้นกู้ระยะยาวที่ออกจำหน่ายโดยหุ้นกู้ชุดที่ 1 - 7 เป็นหุ้นกู้ชนิดระบุชื่อผู้ถือ ไม่ด้อยสิทธิ ไม่มีหลักประกันและมีผู้แทนผู้ถือหุ้นกู้ และมีกำหนดชำระดอกเบี้ยทุก 3 เดือน และหุ้นกู้ชุดที่ 8 เป็นหุ้นกู้ชนิดระบุชื่อผู้ถือ ไม่ด้อยสิทธิ มีหลักประกัน และมีผู้แทนผู้ถือหุ้นกู้ และมีสิทธิไถ่ถอนก่อนวันครบกำหนดและมีกำหนดชำระดอกเบี้ยทุก 3 เดือน โดยบริษัทฯมีภาระต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการเงินบางประการ เช่น การดำรงอัตราส่วนของหนี้สินต่อทุนหุ้นกู้ระยะยาวที่ออกจำหน่ายมีรายละเอียดดังนี้

ชุดที่	วันที่ออกหุ้นกู้	อายุ	วันครบกำหนด	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)	(หน่วย: พันบาท)	
					งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
					2567	2566
1	29 ตุลาคม 2564	3 ปี	29 ตุลาคม 2567	5.50	-	203,600
2	26 เมษายน 2565	2 ปี	26 เมษายน 2567	5.40	-	321,100
3	26 เมษายน 2565	3 ปี	26 เมษายน 2568	5.65	478,900	478,900
4	6 ตุลาคม 2565	2 ปี	6 ตุลาคม 2567	5.50	-	558,500
5	6 ตุลาคม 2565	3 ปี	6 ตุลาคม 2568	5.70	269,100	269,100
6	1 มิถุนายน 2566	2 ปี 3 เดือน	1 กันยายน 2568	6.20	302,900	302,900
7	1 มิถุนายน 2566	3 ปี 3 เดือน	1 กันยายน 2569	6.50	249,900	249,900
8	10 ตุลาคม 2567	2 ปี 9 เดือน	10 กรกฎาคม 2570	6.80	169,600	-
รวม					1,470,400	2,384,000
หัก: ค่าใช้จ่ายในการออกหุ้นกู้รอตัดบัญชี					(5,616)	(10,916)
หุ้นกู้ระยะยาว - สุทธิ					1,464,784	2,373,084
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี					(1,048,831)	(1,080,101)
หุ้นกู้ระยะยาว - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี					415,953	1,292,983

## 22. สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน

จำนวนเงินสำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานซึ่งเป็นเงินชดเชยพนักงานเมื่อออกจากงานแสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานต้นปี	22,166	14,045	18,200	13,078
ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน:				
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	7,816	7,533	5,178	4,894
ต้นทุนดอกเบี้ย	425	264	316	228
ส่วนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:				
(กำไร) ขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์				
ประกันภัย				
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติด้าน				
ประชากรศาสตร์	(1,596)	552	(1,596)	-
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติทางการเงิน	(404)	30	(404)	-
ส่วนที่เกิดจากการปรับปรุงจากประสบการณ์	(11,431)	(258)	(11,431)	-
ผลประโยชน์ที่จ่ายในระหว่างปี	(1,324)	-	(1,324)	-
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานปลายปี	15,652	22,166	8,939	18,200

กลุ่มบริษัทคาดว่าจะจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานภายใน 1 ปีข้างหน้า จำนวน 0.63 ล้านบาท (เฉพาะของบริษัทฯ: 0.23 ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 กลุ่มบริษัทมีระยะเวลาเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานของกลุ่มบริษัทประมาณ 5 - 10 ปี (เฉพาะของบริษัทฯ: 8 ปี และ 9 ปี ตามลำดับ)

สมมติฐานที่สำคัญในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยสรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ร้อยละต่อปี)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
อัตราคิดลด	2.26 - 2.79	1.70 - 2.79	2.26	1.70
อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต	5.00	5.00	5.00	5.00
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	0 - 24	0 - 20	0 - 24	0 - 20

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานที่สำคัญต่อมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 เพิ่ม(ลด) แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม				งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	2567		2566		2567		2566	
	อัตราเพิ่มขึ้น	อัตราลดลง	อัตราเพิ่มขึ้น	อัตราลดลง	อัตราเพิ่มขึ้น	อัตราลดลง	อัตราเพิ่มขึ้น	อัตราลดลง
	0.5%	0.5%	0.5%	0.5%	0.5%	0.5%	0.5%	0.5%
	หนี้สิน	หนี้สิน	หนี้สิน	หนี้สิน	หนี้สิน	หนี้สิน	หนี้สิน	หนี้สิน
	เพิ่มขึ้น	เพิ่มขึ้น	เพิ่มขึ้น	เพิ่มขึ้น	เพิ่มขึ้น	เพิ่มขึ้น	เพิ่มขึ้น	เพิ่มขึ้น
	(ลดลง)	(ลดลง)	(ลดลง)	(ลดลง)	(ลดลง)	(ลดลง)	(ลดลง)	(ลดลง)
อัตราคิดลด	(630)	674	(812)	873	(339)	360	(639)	685
อัตราการขึ้นเงินเดือน	679	(640)	1,027	(964)	341	(325)	843	(793)
อัตราการเปลี่ยนแปลง								
ในจำนวนพนักงาน	(679)	189	(871)	258	(368)	82	(687)	196

## 23. ดำรงตามกฎหมาย

ภายใต้บทบัญญัติของมาตรา 116 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหักด้วยยอดขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน ดำรงตามกฎหมายดังกล่าวไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้

## 24. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของกลุ่มบริษัท คือ การจัดให้มีโครงสร้างทุนที่เหมาะสมเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทและเสริมสร้างมูลค่าการถือหุ้นให้กับผู้ถือหุ้น โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 1.16:1 (2566: 1.52: 1) และงบการเงินเฉพาะกิจการมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 1.08:1 (2566: 1.47: 1)

## 25. ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นและผลขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขใหม่สำหรับลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ประกอบด้วย

			(หน่วย: พันบาท)	
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	232,371	273,498	204,720	187,564
กำไรจากการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขใหม่	(14,096)	(9,213)	(14,096)	(9,213)
หนี้สูญรับคืน	(60,517)	(62,926)	(58,012)	(60,893)
รวม	157,758	201,359	132,612	117,458

## 26. ขาดทุนจากทรัพย์สินรอการขาย

			(หน่วย: พันบาท)	
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ขาดทุนจากการซื้อรถ (โอนกลับ)	(42,707)	43,767	(37,655)	36,887
ขาดทุนจากการจำหน่ายทรัพย์สินรอการขาย	348,178	246,581	324,830	216,202
ขาดทุนจากการด้อยค่าทรัพย์สินรอการขาย (โอนกลับ)	(827)	1,748	(958)	1,748
รวม	304,644	292,096	286,217	254,837

## 27. ต้นทุนทางการเงิน

			(หน่วย: พันบาท)	
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยของเงินกู้ยืม	167,387	200,817	144,655	179,205
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยของหนี้สินตามสัญญาเช่า	912	1,198	786	966
รวม	168,299	202,015	145,441	180,171

## 28. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

รายการค่าใช้จ่ายสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 แบ่งตามลักษณะ ประกอบด้วยรายการค่าใช้จ่ายที่สำคัญดังต่อไปนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
เงินเดือน ค่าแรง และผลประโยชน์อื่น				
ของพนักงาน	178,411	191,337	116,428	132,358
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	157,598	201,359	132,612	117,458
ขาดทุนจากทรัพย์สินรอการขาย	304,644	292,096	286,217	254,837
ค่าธรรมเนียมวิชาชีพ	6,332	5,989	5,306	4,963
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	24,664	28,823	22,111	25,825
ค่าใช้จ่ายในการติดตามหนี้	40,401	43,255	39,942	42,994
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางและที่พัก	5,112	8,392	4,031	6,579
ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร	5,291	6,089	4,125	4,856
ค่าสาธารณูปโภค	1,893	2,132	1,724	2,020

## 29. กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้น

กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยหารขาดทุนสำหรับปี ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนหุ้นสามัญถ่วงเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างปี

## 30. เงินปันผลจ่าย

เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2566 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีของบริษัทฯ ได้อนุมัติการจ่ายเงินปันผลจากผลการดำเนินงานสำหรับปี 2565 ให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราหุ้นละ 0.036 บาท คิดเป็นจำนวนเงินรวม 34 ล้านบาท โดยบริษัทฯ ได้จ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในวันที่ 18 พฤษภาคม 2566

## 31. ข้อมูลส่วนงานดำเนินงาน

กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจหลักในส่วนงานดำเนินงานที่รายงาน 4 ส่วนงาน คือ (1) บริการสินเชื่อเช่าซื้อรถบรรทุก (2) สินเชื่อเช่าซื้อรถจักรยานยนต์ (3) ธุรกิจนายหน้าประกัน และ (4) ธุรกิจสินเชื่อส่วนบุคคล

กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจในเขตภูมิศาสตร์เดียว คือ ประเทศไทย ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุด (กรรมการผู้จัดการ) ประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงาน โดยพิจารณาจากกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงาน ซึ่งวัดมูลค่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกับที่ใช้ในการวัดกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานในงบการเงิน

## ข้อมูลรายได้และกำไรของส่วนงาน

ข้อมูลรายได้และกำไรของส่วนงานของกลุ่มบริษัทสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567					
	ธุรกิจเช่าซื้อ รถบรรทุก	ธุรกิจเช่าซื้อ รถจักรยานยนต์	ธุรกิจขายหน้า ประกัน	ธุรกิจสินเชื่อ ส่วนบุคคล	รายการ ระหว่างกัน	งบการเงินรวม
รายได้ดอกเบี้ยจากสัญญาเช่าซื้อ	499,016	147,133	-	-	-	646,149
รายได้ดอกเบี้ยจากเงินให้กู้ยืม	-	-	-	9,139	-	9,139
รายได้ค่าธรรมเนียมและบริการ	67,145	5,897	24,838	32	(4,276)	93,636
รายได้จากการดำเนินงานอื่น	23,549	1,890	85	46	(13,682)	11,888
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร	(230,271)	(68,676)	(9,768)	(4,871)	7,085	(306,501)
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(132,612)	(21,502)	-	(3,644)	-	(157,758)
ขาดทุนจากทรัพย์สินรอการขาย	(286,217)	(18,427)	-	-	-	(304,644)
ต้นทุนทางการเงิน	(145,441)	(22,846)	-	(401)	389	(168,299)
กำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษีเงินได้	(204,831)	23,469	15,155	301	(10,484)	(176,390)
ภาษีเงินได้	40,430	(5,102)	(3,031)	(60)	-	32,237
กำไร (ขาดทุน) ก่อนส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	(164,401)	18,367	12,124	241	(10,484)	(144,153)

(หน่วย: พันบาท)

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566					
	ธุรกิจเช่าซื้อ รถบรรทุก	ธุรกิจเช่าซื้อ รถจักรยานยนต์	ธุรกิจขายหน้า ประกัน	ธุรกิจสินเชื่อ ส่วนบุคคล	รายการ ระหว่างกัน	งบการเงินรวม
รายได้ดอกเบี้ยจากสัญญาเช่าซื้อ	648,888	133,978	-	-	-	782,866
รายได้ดอกเบี้ยจากเงินให้กู้ยืม	-	-	-	964	-	964
รายได้ค่าธรรมเนียมและบริการ	76,711	3,497	47,405	-	(2,915)	124,698
รายได้จากการดำเนินงานอื่น	45,573	2,052	53	186	(37,118)	10,746
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร	(249,257)	(66,750)	(7,949)	(3,161)	4,969	(322,148)
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(117,458)	(83,619)	-	(282)	-	(201,359)
ขาดทุนจากทรัพย์สินรอการขาย	(254,837)	(37,259)	-	-	-	(292,096)
ต้นทุนทางการเงิน	(180,171)	(21,787)	-	-	(57)	(202,015)
กำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษีเงินได้	(30,551)	(69,888)	39,509	(2,293)	(35,121)	(98,344)
ภาษีเงินได้	12,005	13,723	(7,902)	458	-	18,284
กำไร (ขาดทุน) ก่อนส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	(18,546)	(56,165)	31,607	(1,835)	(35,121)	(80,060)

## ข้อมูลสินทรัพย์ของส่วนงาน

ข้อมูลสินทรัพย์ของส่วนงานของกลุ่มบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2567					
	ธุรกิจเช่าซื้อ รถบรรทุก	ธุรกิจเช่าซื้อ รถจักรยานยนต์	ธุรกิจนายหน้า ประกัน	ธุรกิจสินเชื่อ ส่วนบุคคล	ตัดรายการ ระหว่างกัน	งบการเงินรวม
สินทรัพย์รวมของส่วนงาน	3,684,040	937,818	17,960	62,925	(377,094)	4,325,649
หนี้สินรวมของส่วนงาน	1,917,029	404,419	8,955	14,482	(17,366)	2,327,519

(หน่วย: พันบาท)

	2566					
	ธุรกิจเช่าซื้อ รถบรรทุก	ธุรกิจเช่าซื้อ รถจักรยานยนต์	ธุรกิจนายหน้า ประกัน	ธุรกิจสินเชื่อ ส่วนบุคคล	ตัดรายการ ระหว่างกัน	งบการเงินรวม
สินทรัพย์รวมของส่วนงาน	4,752,556	918,011	21,380	48,695	(366,595)	5,374,047
หนี้สินรวมของส่วนงาน	2,831,888	402,979	13,789	493	(6,641)	3,242,508

## ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้ารายใหญ่

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 กลุ่มบริษัทไม่มีรายได้จากลูกค้ารายใดที่มีมูลค่าเท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ 10 ของรายได้ของกิจการ

### 32. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

กลุ่มบริษัทและพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยกลุ่มบริษัทและพนักงานจะจ่ายสมทบเข้ากองทุนเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 2 ของเงินเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้บริหารโดย บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน อีสท์สปริง (ประเทศไทย) จำกัด และจะจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อพนักงานนั้นออกจากงานตามระเบียบว่าด้วยกองทุนของกลุ่มบริษัท ในระหว่างปี 2567 กลุ่มบริษัทรับรู้เงินสมทบดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายจำนวน 1.5 ล้านบาท ในงบการเงินรวมและ 0.8 ล้านบาท ในงบการเงินเฉพาะกิจการ (2566: 2.0 ล้านบาท ในงบการเงินรวม และ 1.2 ล้านบาท ในงบการเงินเฉพาะกิจการ)

### 33. รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ลักษณะความสัมพันธ์ของกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ชื่อกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	ความสัมพันธ์
บริษัท ไมโครอินซัวร์ โบรกเกอร์ จำกัด	บริษัทย่อย
บริษัท ไมโคร ฟิน จำกัด	บริษัทย่อย
บริษัท ไมโครพลาสติกซิง จำกัด	บริษัทย่อย



ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทมีรายการธุรกิจที่สำคัญกับกรรมการ บุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ตามที่ตกลงกันระหว่างกลุ่มบริษัทกับกรรมการ บุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกันเหล่านั้นซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจ โดยสรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		นโยบายการกำหนดราคา
	2567	2566	2567	2566	
<u>รายการธุรกิจกับบริษัทย่อย</u>					
(ตัดออกจากงบการเงินรวมแล้ว)					
รายได้ค่าธรรมเนียมและบริการ	-	-	68	-	อัตราที่ตกลงกัน
รายได้อื่น - เงินปันผลรับ	-	-	10,709	34,978	ตามที่ประกาศจ่าย
ดอกเบี้ยรับเงินให้กู้ยืม - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	401	-	อัตราที่ตกลงกัน
รายได้อื่น	-	-	2,520	2,201	อัตราที่ตกลงกัน
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร	-	-	21	26	อัตราที่ตกลงกัน
<u>รายการธุรกิจกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน</u>					
ดอกเบี้ยจ่าย - บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	7,691	4,396	-	166	อัตราที่ตกลงกัน
ค่าเช่าจ่าย - กรรมการ	692	360	692	360	อัตราที่ตกลงกัน
ค่าบริการจ่าย - กรรมการ	440	660	440	660	อัตราที่ตกลงกัน
ค่าบริการจ่าย - บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	-	300	-	300	อัตราที่ตกลงกัน

ยอดคงค้างระหว่างบริษัทฯ กับบุคคล และกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
<u>บริษัทย่อย</u>				
(ตัดออกจากงบการเงินรวมแล้ว)				
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืมระยะยาว - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	13,438	-
ลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	1,491	24
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	-	358,999	358,999
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	2,208	6,971
<u>บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน</u>				
เงินกู้ยืมระยะยาว - บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	130,000	80,000	-	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า - กรรมการ	3,616	510	3,616	510

ยอดคงค้างของเงินกู้ยืมระหว่างบริษัทกับกรรมการและบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 และการเคลื่อนไหวของเงินกู้ยืมดังกล่าวมีดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

เงินกู้ยืม	งบการเงินรวม			
	2567			
	ยอดคงเหลือ ต้นปี	เพิ่มขึ้น	ลดลง	ยอดคงเหลือ ปลายปี
บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	80,000	50,000	-	130,000
รวม	80,000	50,000	-	130,000

(หน่วย: พันบาท)

เงินกู้ยืม	งบการเงินรวม			
	2566			
	ยอดคงเหลือ ต้นปี	เพิ่มขึ้น	ลดลง	ยอดคงเหลือ ปลายปี
บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	30,000	80,000	(30,000)	80,000
รวม	30,000	80,000	(30,000)	80,000

(หน่วย: พันบาท)

เงินให้กู้ยืม	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	2567			
	ยอดคงเหลือ ต้นปี	เพิ่มขึ้น	ลดลง	ยอดคงเหลือ ปลายปี
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	15,000	(1,562)	13,438
รวม	-	15,000	(1,562)	13,438

(หน่วย: พันบาท)

เงินกู้ยืม	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	2566			
	ยอดคงเหลือ ต้นปี	เพิ่มขึ้น	ลดลง	ยอดคงเหลือ ปลายปี
บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	30,000	-	(30,000)	-
รวม	30,000	-	(30,000)	-

### ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 กลุ่มบริษัทมีค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ของพนักงานที่ให้แก่กรรมการและผู้บริหาร ดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ผลประโยชน์ระยะสั้น	22,039	23,462	16,979	18,483
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	1,944	2,288	1,566	1,586
ผลประโยชน์ที่เลิกจ้าง	4,240	-	4,240	-
รวม	28,223	25,750	22,785	20,069

### 34. ภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาบริการ

กลุ่มบริษัทได้เข้าทำสัญญาบริการอื่น ๆ อายุของสัญญามีระยะเวลาตั้งแต่ 1 ถึง 4 ปี ซึ่ง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 กลุ่มบริษัทมีจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายในอนาคตทั้งสิ้นภายใต้สัญญาบริการที่บอกเลิกไม่ได้ ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

จ่ายชำระ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ภายใน 1 ปี	2,887	2,845	1,850	991
มากกว่า 1 ปี	232	799	230	81

### 35. การบริหารความเสี่ยง

เครื่องมือทางการเงินที่สำคัญของกลุ่มบริษัท ประกอบด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและเงินให้กู้ยืม เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้ เงินกู้ยืม หนี้กู้ยืม เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น และหนี้สินตามสัญญาเช่า

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินและมีนโยบายในการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

#### 35.1 ความเสี่ยงด้านเครดิต

ความเสี่ยงด้านเครดิต คือ ความเสี่ยงที่กลุ่มบริษัทอาจได้รับความเสียหายอันเนื่องมาจากการที่คู่สัญญาของกลุ่มบริษัทจะไม่สามารถปฏิบัติตามภาระผูกพันที่ระบุไว้ในเครื่องมือทางการเงินได้ กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและเงินให้กู้ยืม และเงินฝากธนาคารและสถาบันการเงิน โดยจำนวนเงินสูงสุดที่กลุ่มบริษัทอาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อคือมูลค่าตามบัญชีที่แสดงอยู่ในงบฐานะการเงิน

#### แนวทางในการบริหารความเสี่ยง

##### ก) ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและเงินให้กู้ยืม

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและเงินให้กู้ยืม ฝ่ายบริหารควบคุมความเสี่ยงโดยการกำหนดให้มีนโยบายและวิธีการในการควบคุมสินเชื่อที่เหมาะสม นอกจากนี้ การให้สินเชื่อของกลุ่มบริษัทไม่มีการกระจุกตัวเนื่องจากกลุ่มบริษัทมีลูกหนี้อยู่จำนวนมากราย ดังนั้น กลุ่มบริษัทไม่คาดว่าจะได้รับความเสียหายที่เป็นสาระสำคัญ

นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทได้จัดทำแบบจำลองผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นและได้มีการทบทวนแบบจำลอง โดยการสอบทานตัวเลขและข้อมูลที่ใช้ในการคำนวณเป็นระยะ เพื่อให้มั่นใจว่าแบบจำลองที่นำมาใช้มีความเหมาะสม

## ข) เงินฝากธนาคารและสถาบันการเงิน

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านเครดิตของเงินฝากธนาคารและเงินฝากสถาบันการเงินไม่สูงมากนักเนื่องจากกลุ่มบริษัทมีเงินฝากธนาคารและเงินฝากสถาบันการเงินที่มีอันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตที่อยู่ในระดับสูงซึ่งประเมินโดยสถาบันจัดอันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิต

### ฐานะเปิดสูงสุดต่อความเสี่ยงด้านเครดิตสำหรับสินทรัพย์ทางการเงิน

ฐานะเปิดสูงสุดต่อความเสี่ยงด้านเครดิตเป็นมูลค่าขั้นต้นของสินทรัพย์ทางการเงินโดยไม่คำนึงถึงหลักประกันและการดำเนินการใด ๆ เพื่อเพิ่มความน่าเชื่อถือ สำหรับสินทรัพย์ทางการเงินที่รับรู้ในงบฐานะการเงิน ฐานะเปิดสูงสุดต่อความเสี่ยงด้านเครดิต คือ มูลค่าตามบัญชีขั้นต้นก่อนหักค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

### วิเคราะห์คุณภาพด้านเครดิต

ตารางด้านล่างแสดงข้อมูลเกี่ยวกับคุณภาพด้านเครดิตของสินทรัพย์ทางการเงิน จำนวนเงินที่แสดงในตารางสำหรับสินทรัพย์ทางการเงินคือมูลค่าตามบัญชีขั้นต้นก่อนหักค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม			
	31 ธันวาคม 2567			
	สินทรัพย์ทางการเงินที่มีความเสี่ยงด้านเครดิต			
	ไม่มีการเพิ่มขึ้น	มีการเพิ่มขึ้น	มีการด้อยค่า	
	อย่างมีนัยสำคัญ	อย่างมีนัยสำคัญ	ด้านเครดิต	รวม
<b>เงินฝากกับธนาคารและสถาบันการเงิน</b>				
Investment grade	674	-	-	674
รวม	674	-	-	674
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	-	-	-
<b>ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ</b>				
ค้างชำระ 0 วัน	1,893	18	2	1,913
ค้างชำระ 1 - 30 วัน	575	34	1	610
ค้างชำระ 31 - 60 วัน	-	451	4	455
ค้างชำระ 61 - 90 วัน	-	259	8	267
ค้างชำระมากกว่า 90 วันขึ้นไป	-	-	152	152
รวม	2,468	762	167	3,397
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	37	111	66	214
<b>ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม</b>				
ค้างชำระ 0 วัน	43	-	1	44
ค้างชำระ 1 - 30 วัน	10	1	-	11
ค้างชำระ 31 - 60 วัน	-	2	-	2
ค้างชำระ 61 - 90 วัน	-	1	-	1
ค้างชำระมากกว่า 90 วันขึ้นไป	-	-	2	2
รวม	53	4	3	60
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	1	1	2	4

(หน่วย: ล้านบาท)

## เงินฝากกับธนาคารและสถาบันการเงิน

Investment grade

รวม

ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

## ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ

ค้างชำระ 0 วัน

ค้างชำระ 1 - 30 วัน

ค้างชำระ 31 - 60 วัน

ค้างชำระ 61 - 90 วัน

ค้างชำระมากกว่า 90 วันขึ้นไป

รวม

ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

## ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม

ค้างชำระ 0 วัน

รวม

ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

งบการเงินรวม			
31 ธันวาคม 2566			
สินทรัพย์ทางการเงินที่มีความเสี่ยงด้านเครดิต			
ไม่มีการเพิ่มขึ้น	มีการเพิ่มขึ้น	มีการด้อยค่า	
อย่างมีนัยสำคัญ	อย่างมีนัยสำคัญ	ด้านเครดิต	รวม
544	-	-	544
544	-	-	544
-	-	-	-
2,721	42	1	2,764
730	37	2	769
-	522	2	524
-	262	8	270
-	-	200	200
3,451	863	213	4,527
45	103	79	227
21	-	-	21
21	-	-	21
-	-	-	-

(หน่วย: ล้านบาท)

## เงินฝากกับธนาคารและสถาบันการเงิน

Investment grade

รวม

ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

## ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ

ค้างชำระ 0 วัน

ค้างชำระ 1 - 30 วัน

ค้างชำระ 31 - 60 วัน

ค้างชำระ 61 - 90 วัน

ค้างชำระมากกว่า 90 วันขึ้นไป

รวม

ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

## ลูกหนี้เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ค้างชำระ 0 วัน

รวม

ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

งบการเงินเฉพาะกิจการ			
31 ธันวาคม 2567			
สินทรัพย์ทางการเงินที่มีความเสี่ยงด้านเครดิต			
ไม่มีการเพิ่มขึ้น	มีการเพิ่มขึ้น	มีการด้อยค่า	
อย่างมีนัยสำคัญ	อย่างมีนัยสำคัญ	ด้านเครดิต	รวม
500	-	-	500
500	-	-	500
-	-	-	-
1,306	18	2	1,326
508	34	1	543
-	407	5	412
-	224	8	232
-	-	115	115
1,814	683	131	2,628
17	92	44	153
13	-	-	13
13	-	-	13
-	-	-	-

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	31 ธันวาคม 2566			
	สินทรัพย์ทางการเงินที่มีความเสี่ยงด้านเครดิต			
	ไม่มีการเพิ่มขึ้น อย่างมีนัยสำคัญ	มีการเพิ่มขึ้น อย่างมีนัยสำคัญ	มีการด้อยค่า ด้านเครดิต	รวม
<b>เงินฝากกับธนาคารและสถาบันการเงิน</b>				
Investment grade	389	-	-	389
รวม	389	-	-	389
ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	-	-	-
<b>ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ</b>				
ค้างชำระ 0 วัน	2,146	42	1	2,189
ค้างชำระ 1 - 30 วัน	651	37	2	690
ค้างชำระ 31 - 60 วัน	-	463	2	465
ค้างชำระ 61 - 90 วัน	-	236	8	244
ค้างชำระมากกว่า 90 วันขึ้นไป	-	-	172	172
รวม	2,797	778	185	3,760
ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	29	81	60	170

### หลักประกันและการดำเนินการใด ๆ เพื่อเพิ่มความน่าเชื่อถือ

กลุ่มบริษัทมีหลักประกันที่ถือไว้และการดำเนินการใดๆ เพื่อเพิ่มความน่าเชื่อถือ โดยลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อของกลุ่มบริษัทมีหลักประกันเป็นรถบรรทุกและรถจักรยานยนต์ตามที่ระบุไว้ในสัญญาเช่าซื้อ

## 35.2 ความเสี่ยงด้านตลาด

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านตลาดเนื่องจากความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย กลุ่มบริษัทไม่มีสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นเงินตราต่างประเทศและไม่มีเงินลงทุนในหลักทรัพย์ ดังนั้น ความเสี่ยงด้านตลาดจึงมีเฉพาะความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ยเท่านั้น

### ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงที่มูลค่าของเครื่องมือทางการเงินจะเปลี่ยนแปลงไปเนื่องจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ยในตลาด

กลุ่มบริษัทได้มีการบริหารความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ย โดยการปรับโครงสร้างและสัดส่วนการถือครองสินทรัพย์และหนี้สินที่มีระยะเวลาการปรับอัตราดอกเบี้ยที่แตกต่างกันให้เหมาะสมและเป็นไปตามทิศทางของดอกเบี้ยในตลาด เพื่อให้ได้รับผลตอบแทนที่เหมาะสมภายใต้ความเสี่ยงที่ยอมรับได้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่สำคัญสามารถจัดตามประเภทอัตราดอกเบี้ย และสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่สามารถจำแนกตามวันที่ครบกำหนด หรือวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ (หากวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ถึงก่อน) ได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

รายการ	งบการเงินรวม					
	2567					
	อัตราดอกเบี้ยคงที่		อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลงตาม อัตราตลาด	ไม่มี ดอกเบี้ย	รวม	อัตราดอกเบี้ย ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
	มีระยะเวลาครบกำหนด/ กำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่					
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 5 ปี				
สินทรัพย์ทางการเงิน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	200	-	305	11	516	0.25 - 1.70
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ <sup>(1)</sup>	1,167	2,016	-	-	3,183	8.5 - 25.55
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม <sup>(1)</sup>	17	39	-	-	56	16.00 - 20.00
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น -						
เงินฝากประจำ	60	-	-	-	60	2.00
เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้	97	-	-	-	97	0.40 - 2.00
หนี้สินทางการเงิน						
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	58	58	-
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	-	365	-	365	5.45 - 6.75
เงินกู้ยืมระยะยาวจากบุคคล						
ที่เกี่ยวข้องกัน	-	130	-	-	130	5.90
เงินกู้ยืมระยะยาวจากบุคคลอื่น	60	200	-	-	260	5.50 - 5.90
หุ้นกู้ระยะยาว	1,049	416	-	-	1,465	5.65 - 6.80
หนี้สินตามสัญญาเช่า	8	11	-	-	19	3.60 - 6.35

<sup>(1)</sup> ลูกหนี้ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี รวมลูกหนี้ที่มีการค้ำประกันด้วยค้ำประกัน

(หน่วย: ล้านบาท)

รายการ	งบการเงินรวม					
	2566					
	อัตราดอกเบี้ยคงที่		อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลงตาม อัตราตลาด	ไม่มี ดอกเบี้ย	รวม	อัตราดอกเบี้ย ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
	มีระยะเวลาครบกำหนด/ กำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่					
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 5 ปี				
สินทรัพย์ทางการเงิน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	100	-	309	15	424	0.15 - 1.60
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ <sup>(1)</sup>	1,364	2,936	-	-	4,300	8.09 - 33.91
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม <sup>(1)</sup>	4	17	-	-	21	20.00
เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้	120	-	-	-	120	0.35 - 1.75
หนี้สินทางการเงิน						
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	97	97	-
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	-	309	-	309	5.70 - 6.40
เงินกู้ยืมระยะยาวจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	-	80	-	-	80	5.90
เงินกู้ยืมระยะยาวจากบุคคลอื่น	-	310	-	-	310	5.50 - 5.90
หุ้นกู้ระยะยาว	1,080	1,293	-	-	2,373	5.40 - 6.50
หนี้สินตามสัญญาเช่า	10	10	-	-	20	3.60 - 6.35

<sup>(1)</sup> ลูกหนี้ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี รวมลูกหนี้ที่มีการค้ำประกันด้านเครดิต



(หน่วย: ล้านบาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ						
2567						
รายการ	อัตราดอกเบี้ยคงที่		อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลงตาม อัตราตลาด	ไม่มี ดอกเบี้ย	รวม	อัตราดอกเบี้ย ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
	มีระยะเวลาครบกำหนด/ กำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่					
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 5 ปี				
<b>สินทรัพย์ทางการเงิน</b>						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	200	-	137	8	345	0.25 - 1.70
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ <sup>(1)</sup>	835	1,639	-	-	2,474	10.74 - 25.55
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการ ที่เกี่ยวข้องกัน	13	-	-	-	13	7.06
<b>สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น</b>						
- เงินฝากประจำ	60	-	-	-	60	2.00
เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้	95	-	-	-	95	0.60 - 2.00
<b>หนี้สินทางการเงิน</b>						
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	48	48	-
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	-	365	-	365	5.45 - 6.75
หุ้นกู้ระยะยาว	1,049	416	-	-	1,465	5.65 - 6.80
หนี้สินตามสัญญาเช่า	7	10	-	-	17	3.60 - 6.35

<sup>(1)</sup> ลูกหนี้ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี รวมลูกหนี้ที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	2566					
	อัตราดอกเบี้ยคงที่					
	มีระยะเวลาครบกำหนด/ กำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่		อัตราดอกเบี้ย			อัตราดอกเบี้ย
รายการ	ภายใน	มากกว่า	ปรับขึ้นลงตาม	ไม่มี		อัตราดอกเบี้ย
	1 ปี	1 ถึง 5 ปี	อัตราตลาด	ดอกเบี้ย	รวม	ที่แท้จริง
						(ร้อยละต่อปี)
สินทรัพย์ทางการเงิน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	100	-	159	12	271	0.15 - 1.60
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ <sup>(1)</sup>	1,108	2,482	-	-	3,590	12.15 - 25.09
เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้	118	-	-	-	118	0.35 - 1.75
หนี้สินทางการเงิน						
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	87	87	-
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	-	309	-	309	5.70 - 6.40
หุ้นกู้ระยะยาว	1,080	1,293	-	-	2,373	5.40 - 6.50
หนี้สินตามสัญญาเช่า	9	8	-	-	17	3.60 - 6.35

<sup>(1)</sup> ลูกหนี้ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี รวมลูกหนี้ที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต

### การวิเคราะห์ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ย

ผลกระทบต่อกำไรก่อนภาษีของกลุ่มบริษัทจากการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นอย่างสมเหตุสมผลของอัตราดอกเบี้ยของเงินฝากธนาคารและสถาบันการเงิน และเงินกู้ยืมระยะยาวที่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 แสดงได้ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ผลกระทบต่อกำไรเพิ่มขึ้น		ผลกระทบต่อกำไรเพิ่มขึ้น	
	เพิ่มขึ้น / (ลดลง) (ร้อยละ)	(ลดลง) ก่อนภาษี (พันบาท)	เพิ่มขึ้น / (ลดลง) (ร้อยละ)	(ลดลง) ก่อนภาษี (พันบาท)
เงินฝากธนาคารและสถาบันการเงิน	1%	3,052	1%	1,363
	(1%)	(3,052)	(1%)	(1,363)
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	1%	(3,646)	1%	(3,646)
	(1%)	3,646	(1%)	3,646

การวิเคราะห์ผลกระทบข้างต้นจัดทำขึ้น โดยใช้สมมติฐานว่าจำนวนเงินฝากธนาคารและสถาบันการเงิน และเงินกู้ยืมที่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด และตัวแปรอื่นทั้งหมดคงที่ตลอด 1 ปี และยังถือเสมือนว่าอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาดของเงินฝากและเงินกู้ยืมดังกล่าวไม่ได้มีอัตราดอกเบี้ยที่กำหนดไว้แล้ว ดังนั้น การเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ยที่เกิดขึ้นจึงมีผลกระทบต่อดอกเบี้ยตลอด 12 เดือนเต็ม

### 35.3 ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง คือ ความเสี่ยงที่กลุ่มบริษัทจะไม่สามารถปฏิบัติตามภาระผูกพันได้เมื่อครบกำหนด เนื่องจากไม่สามารถเปลี่ยนสินทรัพย์เป็นเงินสดได้ หรือไม่สามารถจัดหาเงินได้เพียงพอตามความต้องการในเวลาที่เหมาะสมซึ่งอาจทำให้เกิดความเสียหายได้

กลุ่มบริษัทมีนโยบายในการบริหารความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง โดยจัดให้มีโครงสร้างแหล่งเงินทุนระยะสั้นและระยะยาวที่เหมาะสม นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทมีนโยบายในการดำรงสภาพคล่อง เพื่อให้มั่นใจว่ามีสภาพคล่องที่เพียงพอต่อความต้องการในปัจจุบันและอนาคต

วันที่ที่ครบกำหนดของเครื่องมือทางการเงินนับจากวันที่ในงบฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

รายการ	งบการเงินรวม			
	2567			
	เมื่อทวงถาม	น้อยกว่า 1 ปี	มากกว่า 1 ปี	รวม
<b>สินทรัพย์ทางการเงิน</b>				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	316	200	-	516
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ <sup>(1)</sup>	-	1,167	2,016	3,183
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม <sup>(1)</sup>	-	17	39	56
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น - เงินฝากประจำ	-	60	-	60
เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้	-	-	97	97
<b>หนี้สินทางการเงิน</b>				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	58	-	58
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	172	193	365
เงินกู้ยืมระยะยาวจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	130	130
เงินกู้ยืมระยะยาวจากบุคคลอื่น	-	60	200	260
หุ้นกู้ระยะยาว	-	1,049	416	1,465
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	8	11	19

<sup>(1)</sup> ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและเงินให้กู้ยืมส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี รวมลูกหนี้ที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต

(หน่วย: ล้านบาท)

รายการ	งบการเงินรวม			
	2566			
	เมื่อทวงถาม	น้อยกว่า 1 ปี	มากกว่า 1 ปี	รวม
<b>สินทรัพย์ทางการเงิน</b>				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	324	100	-	424
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ <sup>(1)</sup>	-	1,364	2,936	4,300
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม <sup>(1)</sup>	-	4	17	21
เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้	-	-	120	120
<b>หนี้สินทางการเงิน</b>				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	97	-	97
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	157	152	309
เงินกู้ยืมระยะยาวจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	80	80
เงินกู้ยืมระยะยาวจากบุคคลอื่น	-	-	310	310
หุ้นกู้ระยะยาว	-	1,080	1,293	2,373
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	10	10	20

<sup>(1)</sup> ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและเงินให้กู้ยืมส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี รวมลูกหนี้ที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต

(หน่วย: ล้านบาท)

รายการ	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	2567			
	เมื่อทวงถาม	น้อยกว่า 1 ปี	มากกว่า 1 ปี	รวม
<b>สินทรัพย์ทางการเงิน</b>				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	145	200	-	345
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ <sup>(1)</sup>	-	835	1,639	2,474
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	4	9	13
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น - เงินฝากประจำ	-	60	-	60
เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้	-	-	95	95
<b>หนี้สินทางการเงิน</b>				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	48	-	48
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	172	193	365
หุ้นกู้ระยะยาว	-	1,049	416	1,465
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	7	10	17

<sup>(1)</sup> ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี รวมลูกหนี้ที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต

(หน่วย: ล้านบาท)

รายการ	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	2566			
	เมื่อทวงถาม	น้อยกว่า 1 ปี	มากกว่า 1 ปี	รวม
<b>สินทรัพย์ทางการเงิน</b>				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	171	100	-	271
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ <sup>(1)</sup>	-	1,108	2,482	3,590
เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้	-	-	118	118
<b>หนี้สินทางการเงิน</b>				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	87	-	87
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	157	152	309
หุ้นกู้ระยะยาว	-	1,080	1,293	2,373
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	9	8	17

<sup>(1)</sup> ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี รวมลูกหนี้ที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต

### 36. การวัดมูลค่ายุติธรรม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 กลุ่มบริษัทไม่มีสินทรัพย์หรือหนี้สินทางการเงินที่วัดด้วยมูลค่ายุติธรรม แต่มีสินทรัพย์หรือหนี้สินทางการเงินที่แสดงด้วยราคาทุนและต้องเปิดเผยมูลค่ายุติธรรม โดยแยกแสดงตามลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม				
	2567				
	มูลค่า	มูลค่ายุติธรรม			
	ตามบัญชี	รวม	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3
<u>สินทรัพย์ทางการเงินที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรม</u>					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	516	516	516	-	-
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	3,183	3,120	-	-	3,120
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม	56	56	-	-	56
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น - เงินฝากประจำ	60	60	60	-	-
เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้	97	97	-	97	-
<u>หนี้สินทางการเงินที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรม</u>					
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	58	58	-	58	-
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	365	365	-	365	-
เงินกู้ยืมระยะยาวจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	130	130	-	130	-
เงินกู้ยืมระยะยาวจากบุคคลอื่น	260	260	-	260	-
หุ้นกู้ระยะยาว	1,465	1,457	-	1,457	-

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม				
	2566				
	มูลค่า	มูลค่ายุติธรรม			
ตามบัญชี	รวม	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	
<b>สินทรัพย์ทางการเงินที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรม</b>					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	424	424	424	-	-
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	4,300	4,231	-	-	4,231
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม	21	21	-	-	21
เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้	120	120	-	120	-
<b>หนี้สินทางการเงินที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรม</b>					
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	97	97	-	97	-
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	309	309	-	309	-
เงินกู้ยืมระยะยาวจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	80	80	-	80	-
เงินกู้ยืมระยะยาวจากบุคคลอื่น	310	310	-	310	-
หุ้นกู้ระยะยาว	2,373	2,359	-	2,359	-

(หน่วย: ล้านบาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ					
2567					
มูลค่า ตามบัญชี	มูลค่ายุติธรรม				
	รวม	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	
<u>สินทรัพย์ทางการเงินที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรม</u>					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	345	345	345	-	-
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	2,474	2,426	-	-	2,426
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	13	13	-	-	13
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น - เงินฝากประจำ	60	60	60	-	-
เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้	95	95	-	95	-
<u>หนี้สินทางการเงินที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรม</u>					
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	48	48	-	48	-
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	365	365	-	365	-
หุ้นกู้ระยะยาว	1,465	1,457	-	1,457	-

(หน่วย: ล้านบาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ					
2566					
มูลค่า ตามบัญชี	มูลค่ายุติธรรม				
	รวม	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	
<u>สินทรัพย์ทางการเงินที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรม</u>					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	271	271	271	-	-
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	3,590	3,519	-	-	3,519
เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้	118	118	-	118	-
<u>หนี้สินทางการเงินที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรม</u>					
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	87	87	-	87	-
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	309	309	-	309	-
หุ้นกู้ระยะยาว	2,373	2,359	-	2,359	-

การจัดลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 เป็นไปตามที่กำหนดในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 4.18

กลุ่มบริษัทมีวิธีการและสมมติฐานที่ใช้ในการประมาณการมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน ดังนี้

- ก) สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่จะครบกำหนดในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้ เงินกู้ยืมระยะสั้น เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นแสดงมูลค่ายุติธรรมโดยประมาณตามมูลค่าตามบัญชีที่ในงบฐานะการเงิน

- ข) มูลค่ายุติธรรมของลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ และเงินให้กู้ยืมประมาณจากมูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยโดยประมาณในตลาดปัจจุบันของเงินให้สินเชื่อประเภทเดียวกัน
- ค) มูลค่ายุติธรรมของเงินกู้ยืม หนี้กู้ที่จะครบกำหนดเกินกว่า 1 ปี และจ่ายดอกเบี้ยในอัตราคงที่ คำนวณจากมูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดจ่ายในอนาคตคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยโดยประมาณในตลาดปัจจุบัน สำหรับเงินกู้ยืมที่มีลักษณะและเงื่อนไขใกล้เคียงกัน

ในระหว่างปีปัจจุบัน ไม่มีการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

### 37. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2568

เอกสารแนบ



## เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 1 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขาธิการบริษัทและตัวแทนติดต่อประสานงาน กรณีเป็นบริษัทต่างประเทศ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1587/2024/1738028588380.pdf>



เอกสารแนบ 2 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1587/2024/1738028588394.pdf>



เอกสารแนบ 3 : รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (compliance)

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1587/2024/1740441919424.pdf>



เอกสารแนบ 4 : ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1587/2024/1740441919413.pdf>



เอกสารแนบ 5 : นโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ ฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจ ฉบับเต็มที่บริษัทได้จัดทำ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://www.microleasingplc.com/th/corporate-governance/corporate-governance-policy>



เอกสารแนบ 6 : รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1587/2024/1740441919429.pdf>

