เราพร้อมก้าวไปด้วยกัน

รายงานประจำปี 2567

แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี

(แบบ 56-1 One Report)

สารบัญ

วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมของบริษัท 1

สารประธานกรรมการบริษัท 2

สารประธานผู้ก่อตั้ง 3

สารประธานกรรมการผู้จัดการ 4

ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ 5

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท 6
2. การบริหารจัดการความเสี่ยง 55
3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน 102
4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ 103
5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น 125

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ 130
7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการและข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับ คณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ 141
8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ 172
9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน 177

ส่วนที่ 3 งบการเงิน 187

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท 258

เอกสารแนบ 2 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการบริษัทย่อย 275

เอกสารแนบ 3 รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน 277

เอกสารแนบ 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ 280

เอกสารแนบ 5 นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการและคู่มือจรรยาบรรณ 130

เอกสารแนบ 6 รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ 292

วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมของบริษัท

วิสัยทัศน์ : เป็นผู้นำในการให้บริการและคำปรึกษาที่ครอบคลุมทุกเส้นทาง
สำหรับผู้ประกอบการขนส่งและลูกค้ารายย่อยในประเทศไทย

พันธกิจ : ร่วมระดมข้อมูล ความคิด ความรู้ และประสบการณ์
เพื่อพัฒนาต่อยอดเป็นองค์ความรู้ที่สร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนร่วมกัน

ค่านิยมของบริษัท

Moral : ศีลธรรม กตัญญู ซื่อสัตย์ ขยัน อดทน แบ่งปันผลประโยชน์อย่างเป็นธรรม

Modernize : ปรับปรุง ทำให้ทันสมัยขึ้นด้วยเทคโนโลยีหรือวิธีการใหม่มาใช้

Mobilize : ขับเคลื่อน ระดมกำลังเพื่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงหรือพัฒนาไปข้างหน้า

สารจากประธานกรรมการบริษัท

ในปี 2567 ถือเป็นปีแห่งความท้าทายอย่างต่อเนื่องสำหรับภาคธุรกิจเช่าซื้อรถบรรทุกมือสอง ท่ามกลางสถานการณ์เศรษฐกิจที่ผันผวน อัตราดอกเบี้ยที่ปรับตัวสูงขึ้น และการแข่งขันที่เข้มข้นในอุตสาหกรรม อย่างไรก็ตาม บริษัทยังคงมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจตามพันธกิจ โดยคำนึงถึงความสมดุลระหว่างผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ทั้งลูกค้า คู่ค้า ผู้ถือหุ้น พนักงาน และสังคมโดยรวม

บริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อยกระดับการให้บริการ ควบคู่ไปกับการรักษามาตรฐานการกำกับดูแลกิจการที่ดี เรายังคงมุ่งเน้นการพัฒนาศักยภาพบุคลากร การบริหารความเสี่ยงอย่างรอบคอบ และการสร้างความยั่งยืนทางธุรกิจ โดยในปีที่ผ่านมา บริษัทได้ริเริ่มโครงการประเมินสินเชื่อด้วยระบบ AI เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการพิจารณาสินเชื่อ และลดความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจ

ด้านผลการดำเนินงาน บริษัทยังคงรักษาเสถียรภาพทางการเงินได้อย่างแข็งแกร่ง โดยได้รับการจัดอันดับเครดิตองค์กรจากทริสเรทติ้งที่ระดับ "BB" นอกจากนี้ บริษัทยังได้รับรางวัลที่แสดงถึงความเป็นเลิศในการดำเนินงานดังต่อไปนี้

1.บริษัทได้รับการประกาศผลการประเมินหุ้นยั่งยืน SET ESG Ratings ประจำปี 2567 ระดับ BBB

2.บริษัทได้รับผลการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 (AGM Checklist) ระดับคะแนน 100 คะแนนในเกณฑ์ “ดีเยี่ยม”

3.บริษัทได้การรับรองมาตรฐานการจัดการความมั่นคงปลอดภัยทางด้านสารสนเทศ (Information Security Management System)

4.บริษัทได้รับผลการประเมินบริษัทจดทะเบียนที่มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CGR) ในเกณฑ์ “ดีมาก”

สุดท้ายนี้ในนามของคณะกรรมการบริษัท ไมโครลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) ขอขอบคุณท่านผู้ถือหุ้น ลูกค้า พันธมิตรทางธุรกิจ สถาบันการเงิน และผู้มีส่วนได้เสียทุกท่านที่ให้การสนับสนุนบริษัทด้วยดีเสมอมา รวมทั้งขอขอบคุณคณะผู้บริหารและพนักงานทุกท่านที่ร่วมแรงร่วมใจปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ เพื่อนำพาองค์กรไปสู่การเติบโตอย่างยั่งยืน และเชื่อมั่นว่าด้วยรากฐานที่แข็งแกร่งและการร่วมมือร่วมใจของทุกฝ่าย บริษัทจะสามารถก้าวผ่านความท้าทายต่างๆ และเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืนต่อไปในอนาคต

ผู้ช่วยศาสตราจารย์กริช อัมโภชน์
ประธานกรรมการและกรรมการอิสระ

สารจากประธานผู้ก่อตั้ง

ในปี 2567 ที่ผ่านมา เป็นปีที่เศรษฐกิจของประเทศไทยได้เผชิญความท้าทายในหลายด้านและผลต่อเนื่องตั้งแต่ช่วงวิกฤตการณ์ COVID-19 จนถึงสถานการณ์สงคราม ซึ่งส่งผลต่อราคาพลังงาน การส่งออกที่ชะลอตัวลง ประกอบกับภาระหนี้ครัวเรือนของประเทศที่อยู่ในระดับสูง และการเบิกจ่ายงบประมาณภาครัฐที่มีความล่าช้า ทำให้สถานการณ์ของผู้ประกอบการขนส่งในประเทศ ทั้งภาคขนส่งและก่อสร้าง ได้รับผลกระทบอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ ดังนั้น ในปี 2567 เอง จึงเป็นปีที่บริษัทต้องมีการเปลี่ยนแปลงและปรับตัวด้วยความอดทน อย่างไรก็ตาม ด้วยความเชี่ยวชาญในธุรกิจซึ่งเกี่ยวข้องกับรถบรรทุกมือสองมากกว่า 30 ปี ประกอบกับความร่วมมือร่วมใจ ความเป็นมืออาชีพของทีมงาน การดำเนินงานที่ยึดมั่นในค่านิยมขององค์กรทั้งหลักศีลธรรม (กตัญญู ขยัน ซื่อสัตย์ อดทน แบ่งปันผลประโยชน์อย่างเป็นธรรม) การปรับปรุงเปลี่ยนแปลงองค์กรด้วยเทคโนโลยีและวิธีการใหม่ๆ ให้ทันยุคทันสมัย ทำให้เราสามารถร่วมกันขับเคลื่อนองค์กรจนผ่านพ้นช่วงที่ยากลำบากที่สุดของบริษัทไปได้แล้ว

สำหรับในปี 2568 ถึงแม้ว่าสถานการณ์เศรษฐกิจของประเทศไทยเอง ยังมีความไม่แน่นอน ผันผวน และอาจจะฟื้นตัวแบบค่อยเป็นค่อยไป ทางกลุ่มไมโครลิสซิ่ง ก็มีมั่นใจในการเตรียมความพร้อมของเราในการรับมือกับความท้าทายที่กำลังจะเข้ามาด้วยการระดมความคิด ความรู้ ประสบการณ์ ความเป็นมืออาชีพ การดูแลอย่างครอบครัว การบริหารสภาพคล่องที่ดี การปรับปรุงเปลี่ยนแปลงด้วยเทคโนโลยี รวมทั้งการคำนึงถึงเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และบรรษัทภิบาล ในการขับเคลื่อนให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ทั้งลูกค้า คู่ค้า พนักงาน ผู้ถือหุ้น และสังคม สามารถเติบโตไปด้วยกันอย่างยั่งยืน

สุดท้ายนี้ ในนามของประธานผู้ก่อตั้ง ผมขอขอบคุณท่านผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้าพันธมิตรทางธุรกิจ และผู้มีส่วนได้เสียทุกท่านที่ให้การสนับสนุนกลุ่มไมโครลิสซิ่งด้วยดีเสมอมา รวมทั้งขอขอบคุณคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกท่านที่ร่วมแรงร่วมใจปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ ผมเชื่อมั่นว่าด้วยพื้นฐานที่แข็งแกร่งและความมุ่งมั่นตั้งใจของทุกฝ่าย จะเป็นแรงผลักดันในการขับเคลื่อนกลุ่มไมโครลิสซิ่งให้เจริญเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน

นายธรรมศักดิ์ อัชญาวัฒน์
ประธานผู้ก่อตั้ง

สารจากกรรมการผู้จัดการ

สำหรับปี 2567 เป็นปีที่เศรษฐกิจไทยเผชิญความท้าทายจากปัจจัยหลายประการ ทั้ง ความไม่แน่นอนด้านนโยบายการค้าระหว่างประเทศ สถานการณ์ความขัดแย้งด้านภูมิรัฐศาสตร์ที่ยืดเยื้อต่อเนื่องส่งผลต่อต้นทุนพลังงานและโลจิสติกส์ รวมถึงสภาวะเศรษฐกิจที่ชะลอตัว สะท้อนแรงกดดัน จากความสามารถในการแข่งขันของอุตสาหกรรมไทย ส่วนภาคการเงินยังคงภาวะตึงตัวจากสถานะหนี้ครัวเรือนที่อยู่ในระดับสูง ซึ่งส่งผลต่อการอุปโภคบริโภคและความเชื่อมั่นของผู้บริโภค บริษัทจึงมีนโยบายในการบริหารความเสี่ยงที่รัดกุม โดยเพิ่มความเข้มงวดในการคัดกรองคุณภาพสินทรัพย์ใหม่ และบริหารจัดการรักษาคุณภาพหนี้

ในปีที่ผ่านมาบริษัทได้มุ่งเน้นการพัฒนาศักยภาพองค์กรในทุกมิติ โดยเฉพาะการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมายกระดับกระบวนการทำงานและการให้บริการที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น พร้อมทั้งมีผลิตภัฑณ์บริการที่ครอบคลุมสำหรับลูกค้าทุกกลุ่ม ได้แก่ บริการด้านประกันภัยผ่านช่องทางของ บริษัท ไมโครอินชัวร์ โบรกเกอร์ จำกัด บริการสินเชื่อรถจักรยานยนต์ผ่านทาง บริษัท ไมโครพลัสลิสซิ่ง จำกัด และ บริการสินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับ ผ่านทางบริษัท ไมโคร ฟิน จำกัด ซึ่งช่วยเสริมความแข็งแกร่งให้กับระบบนิเวศทางธุรกิจของเรา

ทั้งนี้ บริษัทยังคงให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากร การบริหารความเสี่ยงอย่างรอบคอบ และการดำเนินธุรกิจตามหลักธรรมาภิบาล ควบคู่ไปกับการยึดมั่นในหลักคุณธรรมที่เป็นรากฐานสำคัญขององค์กร ได้แก่ "กตัญญู ซื่อสัตย์ ขยัน อดทน และแบ่งปันผลประโยชน์อย่างเป็นธรรม" พร้อมทั้งดำเนินธุรกิจตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน

สุดท้ายนี้ในนามของคณะผู้บริหาร ผมขอขอบคุณท่านผู้ถือหุ้น ลูกค้า พันธมิตรทางธุรกิจ สถาบันการเงินและผู้มีอุปการคุณทุกท่านที่ให้ความไว้วางใจและสนับสนุนบริษัทด้วยดีเสมอมา รวมทั้งขอขอบคุณคณะกรรมการผู้บริหาร และพนักงานทุกท่านที่ทุ่มเทแรงกายแรงใจในการปฏิบัติหน้าที่ ผมเชื่อมั่นว่าด้วยความร่วมมือร่วมใจของทุกฝ่าย จะเป็นพลังสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรให้เติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน เพื่อสร้างผลตอบแทนที่ดีให้แก่ผู้ถือหุ้นและสร้างคุณค่าให้แก่สังคมไทยตลอดไป

นายวิศาลท์ บูรณสันติกูล
กรรมการผู้จัดการ

ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ

สรุปฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน และ อัตราส่วนทางการเงิน (หน่วย : ล้านบาท)	งบการเงินรวม		
	2565	2566	2567
สรุปฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน			
สินทรัพย์รวม	5,511.4	5,374.1	4,325.6
หนี้สินรวม	3,363.9	3,242.5	2,327.5
ส่วนของผู้ถือหุ้น	2,147.5	2,131.5	1,998.1
รายได้ดอกเบี้ยจากสัญญาเช่าซื้อ	706.2	782.9	646.1
รายได้ดอกเบี้ยจากเงินให้กู้ยืม	-	1.0	9.1
รวมรายได้	853.7	919.3	760.8
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร	291.5	322.2	306.5
รวมค่าใช้จ่าย	625.2	815.6	768.9
กำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษีเงินได้	81.5	(98.3)	(176.4)
กำไร (ขาดทุน) สุทธิสำหรับปี	65.2	(80.1)	(144.1)
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	65.2	(80.3)	(133.4)
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้น (บาทต่อหุ้น)	0.070	(0.056)	(0.152)
อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ			
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	1.67	1.44	1.34
อัตราดอกเบี้ยรับ (ร้อยละ)	16.14	16.49	16.37
อัตราดอกเบี้ยจ่าย (ร้อยละ)	5.83	6.50	6.36
ส่วนต่างอัตราดอกเบี้ย (Interest Rate Spread) (ร้อยละ)	10.31	9.99	10.01
ส่วนต่างอัตราดอกเบี้ยรับ (Net Interest Margin) (ร้อยละ)	12.78	12.24	12.17
อัตรากำไรสุทธิ (ร้อยละ)	7.63	(8.71)	(20.13)
อัตราผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (ร้อยละ)	4.03	(2.73)	(8.47)
อัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์ (ร้อยละ)	1.66	(0.97)	(3.16)
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	1.57	1.52	1.16

โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัท ไมโครลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) (“**บริษัท**”) ประกอบธุรกิจให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อรถบรรทุกมือสองแก่ลูกค้าบุคคลธรรมดาและนิติบุคคล ที่มีความประสงค์จะซื้อรถ เพื่อการพาณิชย์ที่ใช้งานแล้ว เช่น รถบรรทุก 6 ล้อ รถบรรทุก 10 ล้อ และรถพ่วงมือสอง สำหรับใช้ในการประกอบธุรกิจ นอกจากนี้ บริษัทยังให้บริการสินเชื่อรถเชิงพาณิชย์ขนาดใหญ่ประเภทอื่น เช่น รถหัวลากและรถบรรทุกเฉพาะกิจต่าง ๆ เพื่อให้บริการแก่กลุ่มลูกค้าที่กว้างขึ้น บริษัทมุ่งเน้นให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อรถบรรทุกมือสองเฉพาะรุ่นและยี่ห้อที่มีตลาดซื้อขายรองรับ เช่น อีซูซุ (ISUZU) ฮีโน่ (HINO) และฟูโซ่ (FUSO) เป็นต้น โดยมีระยะของสัญญาเช่าซื้อระหว่าง 12 - 60 เดือน นอกจากนี้ บริษัทยังให้บริการทางการเงินหรือสินเชื่อในรูปแบบอื่น ๆ เพื่อตอบสนองความต้องการทางการเงินของลูกค้า เช่น สินเชื่อเพิ่มสภาพคล่อง ซึ่งเป็นสินเชื่อที่มีทะเบียนรถบรรทุกแบบโอนเล่มเป็นหลักประกัน เพื่อต่อยอดจากการให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อ และสินเชื่อรีไฟแนนซ์ (Refinance) สำหรับลูกค้าปัจจุบันที่มีประวัติการผ่อนชำระดีที่มีความต้องการเพิ่มสภาพคล่องทางการเงิน

บริษัทยังให้บริการอื่นที่เกี่ยวเนื่องกับธุรกิจเช่าซื้อซึ่งเป็นธุรกิจหลักของบริษัท เช่น บริการประสานงาน เพื่อจัดทำประกันภัยและประกันคุ้มครองวงเงินสินเชื่อ และบริการต่ออายุประกันภัยและ พ.ร.บ. (การประกันภัยรถยนต์ภาคบังคับ) เป็นต้น

ธุรกิจสินเชื่อเช่าซื้อรถบรรทุกมือสองถือเป็นธุรกิจหลักของบริษัท ซึ่งคิดเป็นสัดส่วนประมาณร้อยละ 95 ของยอดจัดสินเชื่อทั้งหมดในแต่ละปี โดยบริษัทมุ่งเน้นกลุ่มลูกค้าระดับล่างที่มีข้อจำกัดในการเข้าถึงแหล่งเงินทุนจากสถาบันการเงินขนาดใหญ่ ที่มีความต้องการซื้อรถบรรทุกมือสอง เพื่อใช้ในการประกอบธุรกิจ เช่น การรับจ้างขนส่งสินค้า หรือการขนส่งสินค้าภายในกิจการ โดยในการให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อ บริษัทซึ่งเป็นผู้ให้เช่าซื้อจะยังคงความเป็นเจ้าของรถบรรทุกคันดังกล่าวจนกว่าลูกค้าหรือผู้เช่าซื้อได้ผ่อนชำระค่างวดครบถ้วนตามจำนวนที่กำหนดในสัญญา แล้วจึงโอนกรรมสิทธิ์ในรถบรรทุกคันดังกล่าวให้แก่ผู้เช่าซื้อ ทั้งนี้ ธุรกิจ

สินเชื่อเช่าซื้อ (Hire Purchase) ของบริษัทจะแตกต่างจากธุรกิจลิสซิ่ง (Leasing) เนื่องจากสัญญาลิสซิ่งจะสามารถเลือกต่อสัญญาเช่าหรือส่งคืนสินค้าให้แก่ผู้ให้เช่าเมื่อผ่อนชำระครบตามสัญญา

ในการให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อ บริษัทจะได้รับดอกเบี้ยรับและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ เป็นค่าตอบแทนจากการให้บริการสินเชื่อ สำหรับอัตราดอกเบี้ยที่กำหนดในสัญญาเช่าซื้อจะเป็นแบบอัตราคงที่ (Flat Rate) ระหว่างร้อยละ 8 - 15 ต่อปี ซึ่งจะคำนวณดอกเบี้ยจากเงินต้นเต็มจำนวนตลอดอายุสัญญา หรือเทียบเท่าอัตราดอกเบี้ยแบบลดต้นลดดอก (Effective Interest Rate หรือ EIR) ที่ร้อยละ 15 - 25 ต่อปี โดยสำหรับพอร์ตสินเชื่อเช่าซื้อของบริษัทในปัจจุบัน (ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2567) มีอัตราดอกเบี้ยแบบ EIR เฉลี่ยที่ประมาณร้อยละ 18 ต่อปี ทั้งนี้ สินเชื่อเช่าซื้อรถบรรทุกมือสองของบริษัท โดยส่วนใหญ่จะมีอายุสัญญาระหว่าง 4 - 5 ปี และมียอดจัดสินเชื่อที่ประมาณร้อยละ 70 - 85 ของราคาประเมินรถบรรทุกที่จะทำการเช่าซื้อ โดยบริษัทมีนโยบายกำหนดวงเงินสินเชื่อสูงสุด (เมื่อรวมค่าเบี้ยประกันภัยและประกันคุ้มครองวงเงินสินเชื่อ) ที่ไม่เกินร้อยละ 90 ของราคาซื้อขายรถบรรทุก หรือไม่เกินร้อยละ 120 ของราคาประเมินหลักประกัน (แล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า) ดังนั้น ผู้ขอสินเชื่อจะต้องจ่ายเงินสดส่วนต่าง (เงินดาวน์) อย่างน้อยร้อยละ 10 ของราคาซื้อขายรถบรรทุกให้กับผู้ประกอบการเต็นท์รถบรรทุกมือสองหรือเจ้าของรถบรรทุกเดิม จึงสามารถรับรถเพื่อนำไปใช้ในการดำเนินงานต่อไป

บริษัทมีฝ่ายวิเคราะห์สินเชื่อ ฝ่ายการตลาด และฝ่ายประเมินหลักประกัน ที่มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญเฉพาะทางในการทำตลาดสินเชื่อเช่าซื้อรถบรรทุกมือสอง โดยฝ่ายการตลาดและเจ้าหน้าที่สาขาจะทำหน้าที่รับผิดชอบในการจัดหาลูกค้า โดยมุ่งเน้นการสร้างความสัมพันธ์อันดีกับผู้ประกอบการเต็นท์รถบรรทุกมือสอง ซึ่งเป็นช่องทางการจัดหาลูกค้าที่สำคัญของบริษัท ทั้งนี้ ผู้ประกอบการเต็นท์รถบรรทุกมือสองที่เป็นคู่ค้ากับบริษัทจะต้องได้รับอนุมัติตามขั้นตอนการพิจารณาและผ่านการตรวจสอบประวัติ คุณสมบัติและความน่าเชื่อถือ ตามนโยบายที่บริษัทกำหนด

ปัจจุบันบริษัทมีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ในจังหวัดนครปฐม และมีสาขาจำนวนทั้งสิ้น 12 สาขา กระจายอยู่ตามภูมิภาคต่าง ๆ ทั่วประเทศ

รายชื่อสาขาของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567				
1.สำนักงานใหญ่	2.สาขาสุพรรณบุรี	3.สาขานครราชสีมา	4.สาขาชลบุรี	5.สาขาขอนแก่น
6.สาขาพิษณุโลก	7.สาขาสระบุรี	8.สาขาอุบลราชธานี	9.สาขาสุราษฎร์ธานี	10.สาขาแพร่
11.สาขาปราจีนบุรี	12.สาขาอุดรธานี	13.สาขานครปฐม		

1.1 ประวัติความเป็นมา

บริษัท ไมโครลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) เดิมชื่อ บริษัท ไมโครลิซซิ่ง จำกัด ก่อตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 7 พฤศจิกายน 2537 โดยนายธรรมศักดิ์ อัชญาวัฒน์ และผู้ถือหุ้นท่านอื่น ๆ อีก 30 ราย โดยมีทุนจดทะเบียนเริ่มแรก จำนวน 1 ล้านบาท เพื่อดำเนินธุรกิจให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อรถยนต์มือสอง ต่อมาบริษัทได้หันมามุ่งเน้นสินเชื่อรถยนต์เชิงพาณิชย์ เช่น รถบรรทุก 6 ล้อ 10 ล้อ และ 12 ล้อ เป็นหลัก โดยนายธรรมศักดิ์ อัชญาวัฒน์ และครอบครัว ซึ่งเป็นแกนนำหลักในการก่อตั้งบริษัท มีความรู้และประสบการณ์ด้านการค้าอะไหล่รถยนต์ และรถบรรทุกมานานกว่า 20 ปี ก่อนเข้าสู่ธุรกิจให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อ นอกจากนี้ ผู้ถือหุ้นท่านอื่น ๆ ยังมีความรู้และประสบการณ์ในการทำธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับรถยนต์ รถบรรทุก อะไหล่รถยนต์ และอะไหล่รถบรรทุก อีกทั้ง ยังเป็นตัวแทนจำหน่ายรถยนต์ยี่ห้อต่าง ๆ ทำให้บริษัทมีบุคลากรที่มีความรู้และความชำนาญในการตรวจสอบรถบรรทุก ซึ่งเป็นหลักประกันในการให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อได้เป็นอย่างดี

ในช่วงแรกของการดำเนินธุรกิจ บริษัทให้บริการสินเชื่อรถบรรทุกมือสองในจังหวัดนครปฐมเป็นหลัก ต่อมาผู้บริหารได้เล็งเห็นโอกาสการเติบโตทางธุรกิจ จากความต้องการเงินทุนของกลุ่มลูกค้ารายย่อยและกลุ่มผู้ประกอบการขนาดเล็กที่ยังมีอยู่มาก จึงเริ่มขยายธุรกิจการให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อรถบรรทุกมือสองไปยังจังหวัดต่าง ๆ ทั่วประเทศ

บริษัทมุ่งเน้นให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อรถบรรทุกมือสอง ซึ่งยังเป็นตลาดสินเชื่อที่มีผู้ประกอบการจำนวนน้อยราย ทำให้การแข่งขันในภาพรวมไม่รุนแรงนัก ทั้งนี้ แม้ว่าธุรกิจสินเชื่อเช่าซื้อรถบรรทุกมือสองจะมีความเสี่ยงสูงกว่าสินเชื่อเช่าซื้อรถบรรทุกมือหนึ่งและมีความเสี่ยงเพิ่มขึ้นตามอายุของหลักประกัน แต่บริษัทก็กำหนดอัตราดอกเบี้ยเช่าซื้อที่สูงกว่า เพื่อชดเชยความเสี่ยงอย่างเหมาะสม อีกทั้ง รถบรรทุกที่ทำการเช่าซื้อโดยส่วนใหญ่ เป็นรถที่ใช้ในการให้บริการภาคขนส่ง โดยมีการนำสินทรัพย์ดังกล่าวไปสร้างรายได้ ทำให้มีกระแสเงินสดกลับมาชำระดอกเบี้ยและเงินต้นแก่บริษัทได้อย่างต่อเนื่อง

ในปีที่ผ่านมา บริษัทมุ่งเน้นให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อรถบรรทุกมือสองแก่ลูกค้ารายย่อยทั้งบุคคลธรรมดาและนิติบุคคล โดยมีช่องทางการจัดหาลูกค้าผ่านผู้ประกอบการเต็นท์รถบรรทุกมือสองเป็นหลัก ต่อมาบริษัท ได้ขยายขอบเขตการดำเนินธุรกิจ โดยเริ่มให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อรถยนต์เชิงพาณิชย์ประเภทอื่นเพิ่มขึ้น เช่น รถหัวลากและรถบรรทุกเฉพาะกิจต่าง ๆ เช่น รถบรรทุกอาหารสัตว์ (ไซโล) หรือวัตถุอันตราย เป็นต้น ซึ่งเป็นสินทรัพย์ที่มีมูลค่าสูง ส่งผลให้บริษัทมียอดจัดสินเชื่อ โดยเฉลี่ยต่อสัญญาที่สูงขึ้นและมียอดปล่อยสินเชื่อที่เพิ่มขึ้นตามลำดับ ต่อมาบริษัทได้เพิ่มผลิตภัณฑ์ทางการเงินประเภทอื่น เช่น สินเชื่อเพิ่มสภาพคล่องและสินเชื่อรีไฟแนนซ์ เพื่อตอบสนองความต้องการทางการเงินสำหรับลูกค้าที่ต้องการเงินทุนหมุนเวียนอย่างครบวงจร

1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

ปี 2537 ก่อตั้งบริษัท ไมโครลิซซิ่ง จำกัด เมื่อวันที่ 7 พฤศจิกายน 2537 โดยครอบครัวอัชญาวัฒน์และผู้ถือหุ้นอื่น ๆ อีก 30 ราย ด้วยทุนจดทะเบียนเริ่มแรก จำนวน 1 ล้านบาท บริษัทเริ่มดำเนินธุรกิจให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อรถบรรทุก 6 ล้อ และ 10 ล้อ มือสองเป็นหลัก ซึ่งให้บริการแก่ลูกค้าในจังหวัดนครปฐมและจังหวัดใกล้เคียง โดยมีสำนักงานทำการแห่งแรกเป็นอาคารพาณิชย์ 1 คูหา บริเวณถนนทรงพล อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม

ปี 2543 เริ่มขยายฐานลูกค้าออกไปยังจังหวัดอื่น ๆ ในเขตพื้นที่ภาคกลาง โดยการเปิดสาขาเพิ่มในจังหวัดราชบุรี (ปี 2543) จังหวัดกาญจนบุรี (ปี 2545) และจังหวัดสุพรรณบุรี (ปี 2551) ตามลำดับ

ปี 2545 ก่อสร้างอาคารสำนักงาน 3 ชั้น บนที่ดิน 1 ไร่ บนถนนเพชรเกษม อำเภอเมือง จังหวัดนครปฐมเพื่อใช้เป็นสำนักงานใหญ่แห่งใหม่ของบริษัท

ปี 2552 ขยายการให้บริการสินเชื่อไปยังภาคตะวันออกเฉียงเหนือ โดยการเปิดสาขาในจังหวัดนครราชสีมา

ปี 2557 ขยายการให้บริการสินเชื่อไปยังภาคตะวันออก โดยการเปิดสาขาในจังหวัดชลบุรี

ปี 2558 เพิ่มทุนชำระแล้วเป็น 500 ล้านบาท โดยการออกและเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วนการถือหุ้น เพื่อนำเงินทุนไปใช้ในการขยายธุรกิจสินเชื่อ

ขยายการให้บริการสินเชื่อไปยังภาคกลางและภาคตะวันออกเฉียงเหนือเพิ่ม จำนวน 4 สาขา ได้แก่ สาขาขอนแก่น พิษณุโลก สระบุรี และอุบลราชธานี

ปี 2559 ขยายการให้บริการสินเชื่อไปยังภาคเหนือ โดยเปิดสาขาในจังหวัดนครสวรรค์

ปี 2560 ขยายการให้บริการสินเชื่อไปยังภาคใต้ โดยการเปิดสาขาในจังหวัดสุราษฎร์ธานี

ปี 2561 การออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 2,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท เพื่อเสนอขายให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วนการถือหุ้น ส่งผลให้บริษัทมีทุนชำระแล้วเพิ่มขึ้นจาก 500 ล้านบาท เป็น 700 ล้านบาท ประกอบด้วยหุ้นสามัญ จำนวน 7,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท

นอกจากนี้ บริษัทยังมีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญอื่น ๆ ดังนี้

- เข้าเป็นสมาชิกของบริษัท ข้อมูลเครดิตแห่งชาติ จำกัด (National Credit Bureau หรือ “NCB”) เพื่อรับทราบข้อมูลเครดิตของลูกค้าและนำมาใช้ประกอบการพิจารณาการให้สินเชื่อ
- เริ่มใช้ระบบ Bill Payment และการสแกนบาร์โคด (Barcode) สำหรับการรับชำระค่างวดเช่าซื้อแทนการรับชำระด้วยเงินสดที่หน้าสาขา เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ลูกค้าและลดความเสี่ยงจากการทุจริตของพนักงาน
- พัฒนาและปรับปรุงระบบสารสนเทศและเพิ่มจำนวนพนักงาน เพื่อรองรับการเติบโตของธุรกิจ

ปี 2562 แปรสภาพจากบริษัทจำกัดเป็นบริษัทมหาชนจำกัด พร้อมกับเปลี่ยนชื่อบริษัทจาก บริษัท ไมโครลิซซิ่ง จำกัด เป็น “**บริษัท ไมโครลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)**” และเปลี่ยนแปลงมูลค่าที่ตราไว้ของหุ้นจากหุ้นละ 100 บาท เป็นหุ้นละ 1 บาทเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทจาก

700 ล้านบาท เป็นทุนจดทะเบียนใหม่จำนวน 935 ล้านบาท เพื่อรองรับการออกและเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนใหม่จำนวน 235 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้ หุ้นละ 1 บาท โดยจะจัดสรรให้แก่ประชาชนทั่วไป

นอกจากนี้ บริษัทยังมีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญอื่น ๆ ดังนี้

- เข้าเป็นสมาชิกของสมาคมธุรกิจเช่าซื้อไทย เพื่อรับทราบข่าวสารและความเคลื่อนไหวในอุตสาหกรรมสินเชื่อเช่าซื้อ ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

- เพิ่มช่องทางการรับชำระค่างวดผ่านทางเคาน์เตอร์เซอร์วิส (Counter Service) เพื่อเป็นทางเลือกในการชำระเงินให้แก่ลูกค้า
- พัฒนาระบบสารสนเทศขึ้นใหม่ เพื่อให้ลูกค้าสามารถติดต่อกับบริษัทผ่านทางเว็บไซต์และสามารถรับทราบข้อมูลที่สำคัญสำหรับการขอสินเชื่อในเบื้องต้น เช่น อัตราค่าธรรมเนียมและค่าบริการในการขอสินเชื่อ ตลอดจนข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ เพื่อเป็นช่องทางในการประชาสัมพันธ์บริษัท

ปี 2563 พัฒนาระบบการให้บริการสินเชื่อโดยใช้ Mobile Application เพื่อช่วยพนักงานสินเชื่อในการจัดเก็บข้อมูลของลูกค้า (Data Integrity) และช่วยให้การวิเคราะห์สินเชื่อมีความแม่นยำมากยิ่งขึ้น (Credit Analysis) โดยเริ่มใช้ตั้งแต่ต้นปี 2564 เป็นต้นไป บริษัท ไมโครลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) ได้เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเป็นวันแรกเมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2563

ปี 2564 ขยายพื้นที่การให้บริการเพิ่มเติมในพื้นที่ที่มีปริมาณการใช้รถบรรทุกสูง รวมทั้งมีผู้ประกอบการเต็นท์รถบรรทุกมือสองหลายรายทั้งในภาคกลาง ภาคเหนือ และภาคตะวันออก โดยเปิดสาขาเพิ่มจำนวน 7 สาขา ในจังหวัดสมุทรปราการ จังหวัดปทุมธานี จังหวัดแพร่ จังหวัดปราจีนบุรี จังหวัดอุดรธานี จังหวัดเชียงใหม่ และจังหวัดร้อยเอ็ด เพื่อรองรับการเติบโตของสินเชื่อใช้ระบบ POS (Point of Sale) หรือ Mobile Application ในการให้บริการลูกค้าเต็มรูปแบบทำให้การอนุมัติสินเชื่อมีความแม่นยำและรวดเร็วมากขึ้น

- เดือนมีนาคม ขยายการให้บริการสินเชื่อ โดยการเปิดสาขาในจังหวัดสมุทรปราการ
- เดือนเมษายน บริษัทได้รับการประเมิน Credit Rating ของบริษัท โดย TRIS Rating ที่ BB+ Stable และขยายการให้บริการสินเชื่อ โดยการเปิดสาขาในจังหวัดปทุมธานี
- เดือนพฤษภาคม จัดหาเงินทุนเพิ่มเติมเพื่อใช้ในการขยายธุรกิจ โดยการออกหุ้นกู้ของบริษัท ไมโครลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 1/2564 ครบกำหนดไถ่ถอนปี พ.ศ. 2566 จำนวน 500 ล้านบาท และขยายการให้บริการสินเชื่อ โดยการเปิดสาขาในจังหวัดแพร่
- เดือนกรกฎาคม บริษัทได้รับผลการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 (AGM Checklist) จากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทยในเกณฑ์ “98 คะแนน (4TIA)”
- เดือนสิงหาคม ได้ขยายการให้บริการสินเชื่อ โดยการเปิดสาขาในจังหวัดปราจีนบุรี
- เดือนตุลาคม ได้จดจัดตั้งบริษัทย่อยภายใต้ชื่อบริษัท ไมโครอินชัวร์ โบรกเกอร์ จำกัด และจัดหาเงินทุนโดยออกหุ้นกู้จำนวน 2 ชุด ได้แก่ หุ้นกู้ของบริษัทไมโครลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 2/2564 ชุดที่ 1 ครบกำหนดไถ่ถอนปี พ.ศ. 2566 จำนวน 349.3 ล้านบาท และหุ้นกู้ของบริษัทไมโครลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 2/2564 ชุดที่ 2 ครบกำหนดไถ่ถอนปี พ.ศ. 2567 จำนวน 203.6 ล้านบาท รวมทั้งสิ้น 552.9 ล้านบาท
- เดือนพฤศจิกายน ได้ขยายการให้บริการสินเชื่อ โดยการเปิดสาขาในจังหวัดเชียงใหม่และจังหวัดร้อยเอ็ด
- บริษัทได้รับผลการประเมินโครงการสำรวจกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย (Corporate Governance Report of Thai Listed Company : CGR) ประจำปี 2564 โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย อยู่ในเกณฑ์ “ดีมาก”

ปี 2565

- เดือนมกราคม ได้จดจัดตั้งบริษัทย่อยภายใต้ชื่อบริษัท ไมโคร ฟิน จำกัด
- เดือนมีนาคม ได้เข้าร่วมทุนกับ บริษัท ไมโครพลัสลิสซิ่ง จำกัด และขยายการให้บริการสินเชื่อโดยการเปิดสาขาในจังหวัดระยองและจังหวัดสุโขทัย
- เดือนเมษายน ขยายการให้บริการสินเชื่อ โดยการเปิดสาขาในจังหวัดกรุงเทพมหานครและจัดหาเงินทุนโดยออกหุ้นกู้จำนวน 2 ชุด ได้แก่ หุ้นกู้ของบริษัทไมโครลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 1/2565 ชุดที่ 1 ครบกำหนดไถ่ถอนปี พ.ศ. 2567 จำนวน 321.10 ล้านบาท และหุ้นกู้ของบริษัทไมโครลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 1/2565 ชุดที่ 2 ครบกำหนดไถ่ถอนปี พ.ศ. 2568 จำนวน 478.90 ล้านบาท รวมทั้งสิ้น 800 ล้านบาท
- เดือนพฤษภาคม ขยายการให้บริการสินเชื่อ โดยการเปิดสาขาในจังหวัดสกลนคร จังหวัดสุรินทร์ จังหวัดชัยภูมิ
- เดือนสิงหาคม บริษัทได้รับผลการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 (AGM Checklist) จากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทยในเกณฑ์ “**99 คะแนน** (4TIA)”
- เดือนตุลาคม ได้จัดหาเงินทุนโดยออกหุ้นกู้ จำนวน 2 ชุด ได้แก่ หุ้นกู้ของบริษัท ไมโครลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 2/2565 ชุดที่ 1 ครบกำหนดไถ่ถอนปี พ.ศ. 2567 จำนวน 558.50 ล้านบาท และหุ้นกู้ของบริษัทไมโครลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 2/2565 ชุดที่ 2 ครบกำหนดไถ่ถอนปี พ.ศ. 2568 จำนวน 269.10 ล้านบาท รวมทั้งสิ้น 827.60 ล้านบาท
- เดือนพฤศจิกายน บริษัทได้รับผลการประเมินโครงการสำรวจกำกับดูแลกิจการบริษัท จดทะเบียนไทย (Corporate Governance Report of Thai Listed Company: CGR) ประจำปี 2565 โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย **อยู่ในเกณฑ์ “ดีมาก”**

ปี 2566

- เดือนมิถุนายน ได้จัดหาเงินทุนโดยออกหุ้นกู้จำนวน 2 ชุด ได้แก่ หุ้นกู้ของบริษัท ไมโครลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 1/2566 ชุดที่ 1 ครบกำหนดไถ่ถอนปี พ.ศ. 2567 จำนวน 302.90 ล้านบาท และหุ้นกู้ของบริษัทไมโครลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 2/2566 ชุดที่ 2 ครบกำหนดไถ่ถอนปี พ.ศ. 2568 จำนวน 249.90 ล้านบาท รวมทั้งสิ้น 552.8 ล้านบาท
- บริษัทได้รับผลการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 (AGM Checklist) จากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทยในเกณฑ์ “100 คะแนน (4TIA)”
- บริษัทได้รับผลการประเมินโครงการสำรวจกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย (Corporate Governance Report of Thai Listed Company : CGR) ประจำปี 2565 โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย อยู่ในเกณฑ์ “ดีมาก”

ปี 2567

- เดือนมกราคม บริษัทได้รับการประเมิน Credit Rating ของบริษัท โดย TRIS Rating ที่ BB (Negative)
- บริษัทมีการควบรวมพื้นที่สาขาการให้บริการเหลือจำนวน 12 สาขา

- บริษัทได้รับผลการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 (AGM Checklist) จากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทยในเกณฑ์ “100 คะแนน (4TIA)”
- บริษัทได้รับผลการประเมินโครงการสำรวจกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย (Corporate Governance Report of Thai Listed Company : CGR) ประจำปี 2565 โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย อยู่ในเกณฑ์ “ดีมาก”
- บริษัทได้รับผลการประเมินการประเมินหุ้นยั่งยืนของบริษัทจดทะเบียน (SET ESG Rating) ประจำปี 2567 โดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย อยู่ในเกณฑ์ “BBB”
- บริษัทได้รับโล่รางวัลที่มอบให้แก่บริษัทจดทะเบียนที่มีความโดดเด่นด้านการดำเนินกิจกรรมนักลงทุนสัมพันธ์ (Best Investor Relations Awards) โดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

1.3 วิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมองค์กร

วิสัยทัศน์ : เป็นผู้นำในการให้บริการและคำปรึกษาที่ครอบคลุมทุกเส้นทางสำหรับผู้ประกอบการขนส่งและลูกค้ารายย่อยในประเทศไทย

พันธกิจ : ร่วมระดมข้อมูล ความคิด ความรู้ และประสบการณ์ เพื่อพัฒนาต่อยอดเป็นองค์ความรู้ที่สร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนร่วมกัน

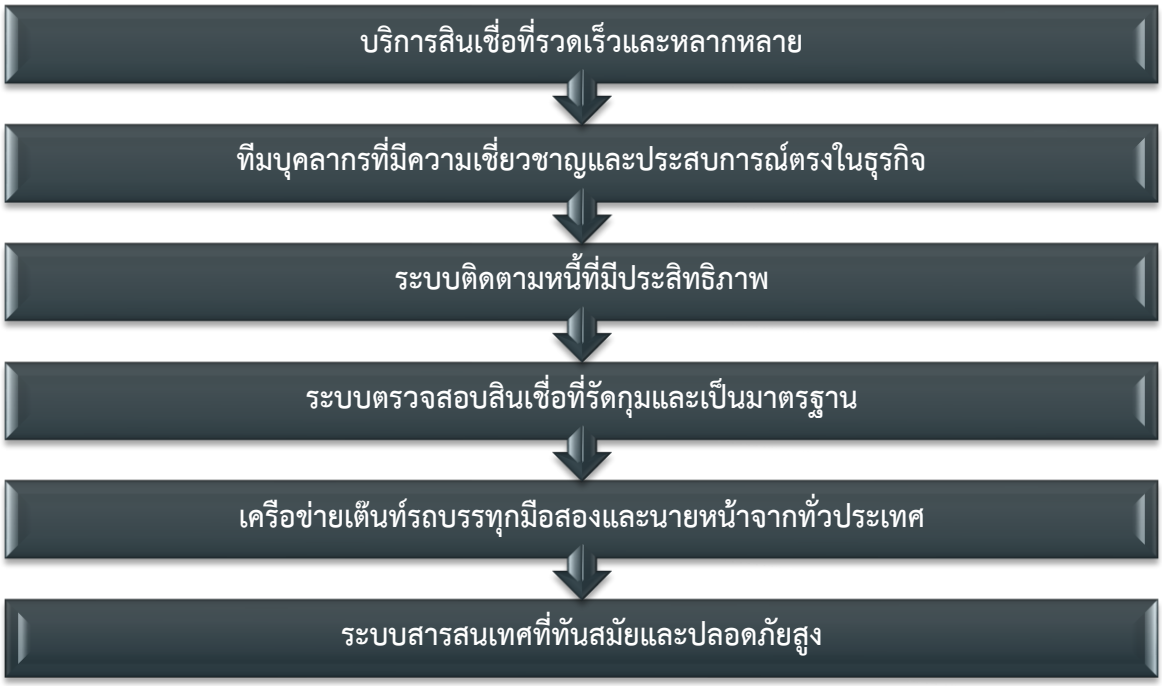
ค่านิยมองค์กร : บริษัทได้กำหนดค่านิยมองค์กร **3MICRO > 3MO** เพื่อให้พนักงานยึดมั่นและใช้เป็นหลักปฏิบัติในการดำเนินงาน ดังนี้

- Moral (ศีลธรรม) : กตัญญู ซื่อสัตย์ ขยัน อดทน แบ่งปันผลประโยชน์อย่างเป็นธรรม
- Modernize (ปรับปรุง) : ทำให้ทันสมัยขึ้นด้วยการนำเทคโนโลยีหรือวิธีการใหม่มาใช้
- Mobilize (ขับเคลื่อน) : ระดมกำลังเพื่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงหรือพัฒนาไปข้างหน้า

1.4 เป้าหมายและแนวทางการดำเนินธุรกิจ

บริษัทมุ่งมั่นที่จะระดมข้อมูล ความคิด ความรู้ และประสบการณ์ที่บริษัทมีมาพัฒนาเป็นองค์ความรู้ในการสร้างบริการและให้คำปรึกษากับลูกค้าซึ่งโดยส่วนใหญ่จะเป็นผู้ประกอบการขนส่งรายย่อยซึ่งใช้รถบรรทุกในการดำเนินธุรกิจเป็นหลัก โดยมีเป้าหมายจะขยายธุรกิจในผลิตภัณฑ์และบริการที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง โดยการเพิ่มฐานลูกค้าจากผลิตภัณฑ์บริการหลักของบริษัททั้งสินเชื่อเช่าซื้อรถบรรทุกมือสอง สินเชื่อส่วนบุคคลทั้งแบบมีและไม่มีเล่มทะเบียนเป็นประกัน สินเชื่อรถจักรยานยนต์ใหม่ บริการที่ปรึกษาเพื่อลดความเสี่ยงในการดำเนินการของลูกค้าผ่านธุรกิจนายหน้าประกันวินาศภัยและนายหน้าประกันชีวิต รวมทั้งพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการอื่นๆ ที่คอยสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนร่วมกันของลูกค้า คู่ค้า พนักงาน ผู้ถือหุ้น และสังคมในอนาคต

จุดเด่นของบริษัท



1) เป็นหนึ่งในผู้นำตลาดสินเชื่อเช่าซื้อรถบรรทุกมือสอง ที่มีศักยภาพในการเติบโตอย่างต่อเนื่อง

ปัจจุบัน บริษัทถือเป็นหนึ่งในผู้นำในการให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อรถบรรทุกมือสอง ด้วยประสบการณ์และความชำนาญเฉพาะทางในการดำเนินธุรกิจมาเป็นเวลากว่า 30 ปี ประกอบกับบริษัทมีทีมผู้บริหารและบุคลากรที่มีความรู้ความเข้าใจในการทำตลาดสินเชื่อเช่าซื้อรถบรรทุกมือสอง และมีความเชี่ยวชาญในการประเมินราคารถบรรทุกมือสองได้เป็นอย่างดี ซึ่งถือเป็นข้อได้เปรียบทางธุรกิจที่สำคัญของบริษัท

บริษัทให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อรถบรรทุกมือสอง ผ่านการให้บริการทางสาขา ซึ่งในปัจจุบันมีจำนวน 12 สาขาทั่วทุกภูมิภาคของประเทศ นอกจากนี้ บริษัทยังจัดหาลูกค้าผ่านผู้ประกอบการเต็นท์รถบรรทุกมือสองและนายหน้าซึ่งเป็นคู่ค้ากับบริษัท ซึ่งมีจำนวนเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยในปัจจุบันบริษัทมีผู้ประกอบการเต็นท์รถบรรทุกมือสองในระบบจำนวน 430 ราย และนายหน้าอีกกว่า 250 ราย กระจายอยู่ตามจังหวัดต่างๆ ที่พร้อมจะแนะนำบริการสินเชื่อเช่าซื้อของบริษัทให้แก่ลูกค้าที่สนใจจะ เช่าซื้อรถบรรทุกมือสองสำหรับใช้ในการประกอบธุรกิจ

2) การให้บริการสินเชื่อที่รวดเร็ว เพื่อสร้างความพึงพอใจสูงสุดแก่ลูกค้า

บริษัทมีนโยบายให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อ โดยเน้นการอนุมัติที่รวดเร็ว เพื่อตอบสนองความต้องการเงินทุนของลูกค้าบนพื้นฐานของความรอบคอบและระมัดระวัง เนื่องจากความรวดเร็วในการให้บริการ เป็นปัจจัยสำคัญที่ทำให้ผู้ประกอบการเต็นท์รถบรรทุกมือสองแนะนำให้ลูกค้าเลือกใช้บริการสินเชื่อเช่าซื้อของบริษัท โดยการพิจารณาอนุมัติสินเชื่อของบริษัทจะเป็นการทำงานร่วมกันอย่างใกล้ชิดระหว่างเจ้าหน้าที่สาขาและสำนักงานใหญ่ เพื่อให้การตรวจสอบและการอนุมัติสินเชื่อสามารถดำเนินการได้อย่างรวดเร็ว และทันต่อโอกาสทางธุรกิจของลูกค้า โดยบริษัทกำหนดกระบวนการอนุมัติสินเชื่อตั้งแต่ใน

ระดับเขต ซึ่งกำกับดูแลโดยผู้จัดการเขตต่างๆ ซึ่งมีประสบการณ์ด้านการตรวจสอบสินเชื่อเช่าซื้อรถบรรทุกกับบริษัทมาอย่างยาวนาน เพื่อให้เกิดความคล่องตัวและรวดเร็ว แต่ยังคงไว้ซึ่งความรอบคอบและรัดกุม โดยในปัจจุบันบริษัทสามารถอนุมัติสินเชื่อให้แก่ลูกค้าได้ ภายใน 3 - 5 วัน หลังจากได้รับเอกสารประกอบการขอสินเชื่อจากลูกค้าครบถ้วนแล้ว

3) การให้บริการสินเชื่อที่หลากหลาย เพื่อตอบสนองต่อความต้องการเงินทุนของกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

บริษัทมีนโยบายมุ่งเน้นการสนับสนุนแหล่งเงินทุนให้กับผู้ประกอบการรายย่อยหรือผู้ประกอบการขนาดเล็กที่ต้องการซื้อรถบรรทุก เพื่อใช้ในการประกอบธุรกิจ ซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งในการช่วยภาครัฐสนับสนุนแหล่งเงินทุน เพื่อเสริมสร้างอาชีพและรายได้ให้แก่ผู้ประกอบการรายย่อยที่มีข้อจำกัดในการเข้าถึงแหล่งเงินทุนจากสถาบันการเงินขนาดใหญ่ โดยนอกเหนือจากการให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อรถบรรทุกมือสอง บริษัทยังให้บริการสินเชื่อประเภทอื่นเพิ่มเติม เพื่อตอบสนองต่อความต้องการทางการเงินที่หลากหลายของกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย โดยในปัจจุบัน บริษัทมีบริการสินเชื่อเพิ่มสภาพคล่องและสินเชื่อรีไฟแนนซ์ เพื่อให้ลูกค้ามีแหล่งเงินทุนหมุนเวียนสำหรับใช้ในการประกอบธุรกิจ เพื่อให้ธุรกิจดำเนินไปได้อย่างคล่องตัว รวมถึงเพื่อเพิ่มสภาพคล่องของการใช้จ่ายในชีวิตประจำวัน

4) ระบบการตรวจสอบสินเชื่อที่เป็นมาตรฐานในการคัดกรองลูกค้า เช่นเดียวกับผู้ให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อรายใหญ่อื่น ๆ

บริษัทให้ความสำคัญกับกระบวนการพิจารณาสินเชื่อเป็นอันดับหนึ่ง โดยมุ่งเน้นการพัฒนาเครื่องมือสำหรับใช้ในการพิจารณาและคัดกรองลูกค้าชั้นดีที่ผ่านเกณฑ์การอนุมัติสินเชื่อของบริษัท ภายใต้กรอบนโยบายการควบคุมความเสี่ยงด้านสินเชื่อที่ผ่านการอนุมัติและการสอบทานอย่างสม่ำเสมอจากคณะกรรมการบริษัท นอกจากนี้ บริษัทมุ่งเน้นการปรับปรุงนโยบายด้านสินเชื่อให้เป็นปัจจุบัน สอดคล้องกับกฎระเบียบต่างๆที่เกี่ยวข้องและทันต่อสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป รวมถึงปรับปรุงกระบวนการพิจารณาสินเชื่อให้มีความรอบคอบและรัดกุม เพื่อควบคุมคุณภาพลูกหนี้ให้อยู่ในระดับที่ดีและเหมาะสม โดยบริษัทได้พัฒนาเครื่องมือต่างๆ เพื่อเป็นมาตรฐานในการตรวจสอบและคัดกรองลูกค้าสินเชื่อ ในลักษณะเดียวกับผู้ให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อรายใหญ่อื่นๆในอุตสาหกรรม โดยในปัจจุบันเครื่องมือที่สำคัญที่บริษัทใช้ในการพิจารณาอนุมัติสินเชื่อได้แก่ การตรวจสอบความถูกต้องและความครบถ้วนของเอกสารแสดงตน การตรวจสอบแหล่งที่มาของรายได้และภูมิลำเนาที่อยู่เป็นหลักแหล่งการตรวจสอบความสามารถในการชำระหนี้ผ่านการวิเคราะห์สัดส่วนภาระหนี้ต่อรายได้ รวมถึงการตรวจสอบประวัติการชำระหนี้จากเครดิตบูโร และการตรวจสอบประวัติการล้มละลายเพื่อนำข้อมูลทั้งหมดมาจัดทำแบบจำลองคะแนนเครดิต (Credit Scoring Model) โดยลูกค้าที่สามารถขอสินเชื่อกับบริษัทจะต้องมีคะแนนเครดิตผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำที่บริษัทกำหนด

5) ทีมบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญและมากด้วยประสบการณ์ในธุรกิจเช่าซื้อและการตรวจสอบสภารถบรรทุกมือสอง

ธุรกิจให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อรถบรรทุกมือสองถือเป็นธุรกิจที่มีความเสี่ยง เมื่อเทียบกับการให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อรถบรรทุกใหม่เนื่องจากความเสี่ยงในธุรกิจสินเชื่อเช่าซื้อรถบรรทุกมือสองจะขึ้นอยู่กับคุณภาพของลูกหนี้และคุณภาพรถบรรทุกซึ่งเป็นหลักประกันโดยรถบรรทุกมือสองที่มีอายุการใช้งานนานมักจะมีการเสื่อมสภาพลงอย่างรวดเร็ว ทำให้บริษัทมีความเสี่ยงจากราคาขายต่อหลักประกันที่อาจไม่คุ้มกับมูลหนี้ที่เหลืออยู่ แต่ขณะเดียวกัน บริษัทก็สามารถกำหนดอัตราดอกเบี้ยเช่าซื้อที่สูงขึ้น เพื่อชดเชยความเสี่ยงที่เพิ่มขึ้นของหลักประกันดังกล่าวได้

บริษัทจึงมีนโยบายบริหารความเสี่ยงดังกล่าวอย่างรอบคอบก่อนการพิจารณาอนุมัติสินเชื่อ โดยการกำหนดนโยบายให้สินเชื่อเช่าซื้อเฉพาะรถบรรทุกมือสองที่มีอายุไม่เกิน 25 ปี และกำหนดวงเงินสินเชื่อต่อมูลค่าหลักประกัน (Loan to Value) ไม่เกินเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด นอกจากนี้ บริษัทมีทีมงานที่มีความเชี่ยวชาญและความชำนาญเฉพาะทางเกี่ยวกับรถบรรทุกมือสอง จากการที่ผู้บริหารของบริษัทมีประสบการณ์ด้านการค้าอะไหล่รถยนต์และรถบรรทุกมานานกว่า 20 ปี ก่อนเข้าสู่ธุรกิจให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อ อีกทั้ง บริษัทยังมีทีมบุคลากรซึ่งมีประสบการณ์สูงในการตรวจสอบสภาพการใช้งานของรถบรรทุกมือสอง ตรวจสอบการตัดต่อโครงสร้างตัวถังหรือแชสซี (Chassis) และตรวจสอบหลักฐานทะเบียนรถ อีกทั้งยังมีความรู้เกี่ยวกับราคาตลาดของรถบรรทุกมือสองเป็นอย่างดี จึงทำให้บริษัทสามารถกำหนดวงเงินสินเชื่อที่เหมาะสมและไม่เกินมูลค่ารถบรรทุกซึ่งเป็นหลักประกัน จึงช่วยลดความเสี่ยงของบริษัทจากการขาดทุนจากการปล่อยสินเชื่ออย่างมีนัยสำคัญ

6) เครือข่ายคู่ค้าผู้ประกอบการเต็นท์รถบรรทุกมือสองและนายหน้าจากทั่วประเทศรวมกว่า 430 ราย

บริษัทจัดหาลูกค้าสินเชื่อผ่านช่องทางการแนะนำของผู้ประกอบการเต็นท์รถบรรทุกมือสองกว่าร้อยละ 80 ของยอดปล่อยสินเชื่อทั้งหมดในแต่ละปี (อีกร้อยละ 20 ผ่านช่องทางการ Walk-in และการแนะนำโดยเจ้าหน้าที่สาขาของบริษัท) ผู้ประกอบการเต็นท์รถบรรทุกมือสองจึงถือเป็นคู่ค้าที่มีความสำคัญในการแนะนำลูกค้าให้กับบริษัท ปัจจุบันบริษัทมีคู่ค้าที่เป็นผู้ประกอบการเต็นท์รถบรรทุก มือสองที่กระจายอยู่ตามภูมิภาคต่าง ๆ ทั่วประเทศ รวมทั้งสิ้นเกือบ 430 ราย ซึ่งเป็นผู้จำหน่ายรถบรรทุกมือสองที่ตั้งอยู่ในเขตปริมณฑลและต่างจังหวัด นอกจากนี้ บริษัทยังมีคู่ค้าซึ่งเป็นนายหน้าที่ช่วยในการจัดหาลูกค้าสินเชื่อเช่าซื้อให้กับบริษัทอีกกว่า 250 ราย โดยเจ้าหน้าที่ฝ่ายการตลาดและเจ้าหน้าที่สาขามีหน้าที่รับผิดชอบ ติดต่อ และดูแลความสัมพันธ์กับผู้ประกอบการเหล่านี้

ในอนาคต บริษัทจะยังคงมุ่งเน้นการขยายฐานลูกค้าสินเชื่อผ่านการขยายฐานคู่ค้าซึ่งเป็นผู้ประกอบการเต็นท์รถบรรทุกมือสองเป็นหลัก โดยมุ่งเน้นการสร้างความสัมพันธ์อันดี และการให้บริการแก่ผู้ประกอบการเต็นท์รถบรรทุกมือสองที่สะดวกรวดเร็วทั้งก่อนและหลังการขาย ควบคู่กับการให้บริการลูกค้าอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้กับลูกค้าผู้ขอสินเชื่อ ซึ่งเป็นลูกค้าของทั้งบริษัทและผู้ประกอบการเต็นท์รถบรรทุกมือสอง โดยเจ้าหน้าที่สินเชื่อสาขาจะคอยให้บริการและติดต่อประสานงานกับผู้ประกอบการเต็นท์รถบรรทุกมือสองอย่างใกล้ชิด เพื่อให้การบริการสินเชื่อแก่ลูกค้าเป็นไปอย่างรวดเร็ว นอกจากนี้ บริษัทยังมีบริการเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ประกอบการเต็นท์รถบรรทุกมือสองในรูปแบบต่าง ๆ เช่น การบริการโอนรถที่กรมขนส่ง อีกทั้ง บริษัทยังให้ความสำคัญกับการชำระค่ารถให้แก่ผู้ประกอบการเต็นท์รถบรรทุกมือ สองอย่างรวดเร็วและตรงต่อเวลา

จากประสบการณ์และความชำนาญในธุรกิจให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อมากกว่า 30 ปี ทำให้ในปัจจุบันบริษัทมีฐานคู่ค้าซึ่งเป็นผู้ประกอบการเต็นท์รถบรรทุกมือสองและนายหน้าจัดหาลูกค้ารวมเกือบ 430 รายทั่วประเทศ บริษัทจะใช้ความได้เปรียบนี้ให้เป็นประโยชน์ในการสร้างความสามารถในการแข่งขันทางธุรกิจ ผ่านการรักษาความสัมพันธ์และการให้ผลตอบแทนที่ดีแก่ผู้ประกอบการเต็นท์รถบรรทุกมือสองและนายหน้า ซึ่งเป็นผู้แนะนำลูกค้าสินเชื่อเช่าซื้อให้กับบริษัท เช่น การตอบแทนด้วยค่านำพา โดยบริษัทจะจ่ายค่านำพาให้แก่คู่ค้าเมื่อลูกค้าสินเชื่อที่คู่ค้าแนะนำมา เข้าทำสัญญาเช่าซื้อกับบริษัท นอกจากนี้ บริษัทยังมีรางวัลส่งเสริมการขายสำหรับคู่ค้าที่สามารถทำผลงานได้ตามเป้าหมาย ที่กำหนด ซึ่งการขยายความสัมพันธ์กับคู่ค้าเหล่านี้ให้แน่นแฟ้นมากยิ่งขึ้น จะทำให้บริษัทสามารถเพิ่มโอกาสและช่องทางในการขยายธุรกิจได้ในอนาคต

7) ระบบการติดตามหนี้ที่มีประสิทธิภาพ ที่ช่วยส่งเสริมให้จำนวนลูกหนี้ NPL ลดลงอย่างต่อเนื่อง

บริษัทให้ความสำคัญในการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านคุณภาพลูกหนี้ โดยการเพิ่มความเข้มงวดและพัฒนาเครื่องมือต่างๆ สำหรับใช้ในการอนุมัติสินเชื่อ นอกจากนี้ บริษัทยังใช้ระบบการติดตามและทวงถามหนี้ที่มีประสิทธิภาพ โดยมีเป้าหมายเพื่อลดจำนวนลูกหนี้ที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ (Non-Performing Loan หรือ “NPL”) ให้อยู่ในระดับต่ำหรือไม่เกินกว่าค่าเฉลี่ยของอุตสาหกรรม โดยในปัจจุบันกระบวนการติดตามและทวงถามหนี้ อยู่ในความรับผิดชอบของฝ่ายเร่งรัดและติดตาม ของสำนักงานใหญ่ ซึ่งจะทำงานร่วมกันอย่างใกล้ชิดกับเจ้าหน้าที่สาขา อีกทั้งบริษัท ยังมีการว่าจ้างทีมติดตามจากภายนอก (Outsource) เพื่อให้สามารถติดตามและทวงถามหนี้จากลูกหนี้ในพื้นที่ต่าง ๆ ได้อย่างทั่วถึง โดยบริษัทได้กำหนดระเบียบวิธีปฏิบัติในการติดตามและทวงถามหนี้ที่ชัดเจนและเป็นรูปธรรมภายใต้กรอบที่กฎหมายกำหนด เพื่อลดความเสี่ยงจากข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทวงถามหนี้ที่ไม่เป็นธรรม โดยลูกหนี้จะรับทราบรายละเอียดเกี่ยวกับค่าปรับล่าช้าและค่าติดตาม ผ่านทางโทรศัพท์และจดหมายแจ้งเตือนระหว่างที่บริษัทดำเนินการติดตาม

8) ระบบสารสนเทศที่พัฒนาขึ้นโดยเฉพาะบริษัท ที่มีความทันสมัยและปลอดภัยสูง

บริษัทได้พัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อเชื่อมโยงการติดต่อสื่อสารระหว่างสำนักงานใหญ่และสาขาต่าง ๆ เพื่อให้สำนักงานใหญ่และสาขาสามารถรับส่งข้อมูลกันได้อย่างรวดเร็วและปลอดภัย ทำให้การอนุมัติสินเชื่อสามารถดำเนินการได้อย่างรวดเร็วและสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้แก่ลูกค้า โดยระบบสารสนเทศ ที่บริษัทพัฒนาขึ้นนี้ได้รับการออกแบบให้เหมาะสมกับธุรกิจเช่าซื้อของบริษัทโดยเฉพาะ โดยบริษัทใช้ระบบสารสนเทศนี้ในการจัดทำฐานข้อมูลลูกค้าที่เคยใช้บริการสินเชื่อ โดยเก็บรวบรวมข้อมูลประวัติและอาชีพของลูกค้า รวมถึงประวัติการชำระเงินของลูกค้า เพื่อนำมาประกอบการวิเคราะห์สินเชื่อ รวมถึงการวางแผนการตลาดเพื่อรักษาฐานลูกค้าเก่าและขยายฐานลูกค้าใหม่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยระบบดังกล่าวมีการรักษาความปลอดภัย เช่น การให้สิทธิเฉพาะบุคคลที่มีอำนาจในการเข้าถึงข้อมูล รวมถึงการมีเข้ารหัส ก่อนส่งข้อมูล เป็นต้น ซึ่งระบบดังกล่าวได้รับการพัฒนาให้ครอบคลุมทั้งในด้านระบบการปฏิบัติการสินเชื่อ ระบบติดตามและเร่งรัดหนี้ และระบบการจัดทำรายงานสำหรับผู้บริหาร เป็นต้น ที่ผ่านมาทางบริษัทได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO/IEC 27001:2013 โดยเป็นการยกระดับมาตรฐานการให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศรวมถึงการระบบป้องกันข้อมูลรั่วไหล (DLP - Data Leak Protection) และเพิ่มเติมระบบป้องกันภัยทาง cyber ไปอีกขั้น โดยการนำกระบวนการ Security Operation Center (SOC) เข้ามาเพิ่มเติมในกระบวนการป้องกันภัยดังกล่าว เพื่อสร้างความมั่นใจให้กับลูกค้า คู่ค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

สำหรับในปี 2568 ทางบริษัทยังได้ดำเนินการวางแผนงานที่จะต้องการรับรองมาตรฐาน ISO/IEC 27001:2022 เพื่อยืนยันถึงการปกป้องข้อมูลขององค์กร และให้ความสำคัญกับความปลอดภัยของข้อมูลอย่างยิ่งยวด

กลยุทธ์การแข่งขัน

ตามแผนธุรกิจในช่วง 3 - 5 ปีข้างหน้า บริษัทจะยังคงมุ่งเน้นการให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อรถบรรทุก มือสอง เนื่องจากเป็นธุรกิจที่สามารถสร้างอัตราดอกเบี้ยได้สูงกว่าสินเชื่อเช่าซื้อรถบรรทุกมือหนึ่ง อีกทั้งในปัจจุบันยังมีผู้ประกอบการในตลาดดังกล่าวไม่มากนัก เนื่องจากเป็นธุรกิจที่ต้องอาศัยความรู้ความชำนาญในการตรวจสอบสภาพรถบรรทุกมือสอง ซึ่งเป็นหลักประกันในการให้เช่าซื้อ บริษัทจึงกำหนดกลยุทธ์และแนวทางการดำเนินธุรกิจ เพื่อสร้างความได้เปรียบในการแข่งขัน เพื่อเพิ่มส่วนแบ่งในตลาดดังกล่าว โดยอาศัยความเชี่ยวชาญและความชำนาญเฉพาะทางของบริษัทเกี่ยวกับรถบรรทุกมือสองเป็นหลักในการขยายธุรกิจเพื่อสร้างธุรกิจให้เติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืนในอนาคต ดังนี้

กลยุทธ์ด้านการตลาด

- การรักษาพอร์ตสินเชื่อรวมให้อยู่ในระดับ 3,000 ล้านบาท ในปี 2568 โดยเน้นรักษาฐานลูกค้าเดิมโดยการเพิ่มผลิตภัณฑ์และบริการที่เกี่ยวข้องเพื่อสนับสนุนให้ครอบคลุมทุกเส้นทางของผู้ประกอบการขนส่งและลูกค้ารายย่อย รวมทั้งยังคงเน้นความเข้มงวดในการพิจารณาสินเชื่อจากสภาวเศรษฐกิจยังมีการเปลี่ยนแปลงที่รวดเร็ว ผันผวนในช่วงเวลานี้
- ปรับพอร์ตสินเชื่อด้วยการเพิ่มสัดส่วนสินเชื่อที่ให้ผลตอบแทนสูง เช่น สินเชื่อเช่าซื้อรถจักรยานยนต์ หรือสินเชื่อส่วนบุคคลแบบมีเล่มทะเบียนเป็นประกัน และคิดอัตราดอกเบี้ยเพิ่มขึ้นสำหรับกลุ่มลูกค้าที่มีความเสี่ยงสูงในช่วงนี้
- เน้นการเพิ่มผลิตภัณฑ์และบริการที่เกี่ยวข้องเพื่อคอยสนับสนุนผู้ประกอบการขนส่งและลูกค้ารายย่อย เพื่อบริหารจัดการธุรกิจ ช่วยถ่ายโอนหรือลดความเสี่ยงภัยของลูกค้าด้วยผลิตภัณฑ์ประกันภัยที่เหมาะสมกับลูกค้าแต่ละรายในราคาที่จับต้องได้ ช่วยเป็นที่ปรึกษาในการแก้ปัญหาหรือช่วยในการเติบโตของธุรกิจของลูกค้าเพื่อให้เติบโตร่วมกันได้อย่างยั่งยืน
- การขยายและรวมช่องทางในการได้มาซึ่งลูกค้า เช่น การพัฒนาพนักงานสินเชื่อให้กลายเป็นเจ้าหน้าที่ลูกค้าสัมพันธ์ ในการช่วยจับคู่ระหว่างผลิตภัณฑ์กับความต้องการของลูกค้าที่ไม่เหมือนกันในแต่ละราย สามารถหาลูกค้าเพิ่มเติมให้กับคู่ค้าพันธมิตรทั้งเต็นท์รถหรือบริษัทประกันภัย เพิ่มจำนวนนายหน้าที่ไม่ใช่เรื่องสินเชื่อมากขึ้น เช่น นายหน้าโอนทะเบียนรถ นายหน้าประกันภัย เพื่อให้สามารถขยายสินเชื่อเพิ่มเติมจากผลิตภัณฑ์ที่เข้ามาจากช่องทางอื่นๆ ได้
- การจัดอบรมให้ความรู้กับผู้ประกอบการรายย่อย เช่น กฎหมายด้านความปลอดภัยในการขนส่ง (Transport Safety Manager)

กลยุทธ์ด้านการปฏิบัติการ

- พัฒนาเครื่องมือที่ใช้ในการตรวจสอบเครดิตของลูกค้า เพื่อให้การให้บริการสินเชื่อเป็นไปอย่างรอบคอบและรัดกุม เพื่อลดความเสี่ยงในการประกอบธุรกิจ เช่น การปรับปรุงและพัฒนา Credit Scoring Model ให้เหมาะสมสำหรับลูกหนี้แต่ละประเภทและสอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป
- ปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของกระบวนการอนุมัติสินเชื่อให้มีความรวดเร็ว ถูกต้อง แม่นยำและสร้างความพอใจสูงสุดให้แก่ลูกค้า เช่น การใช้ระบบ Mobile Application ในการให้บริการสินเชื่อ เพื่อเพิ่มความได้เปรียบในการแข่งขันและสามารถรองรับการขยายธุรกิจสินเชื่อประเภทอื่นเพิ่มเติมได้ในอนาคต และการปรับปรุงเซิร์ฟเวอร์ระบบปฏิบัติการและฐานข้อมูล เพื่อสร้างเสถียรภาพของการให้บริการ

กลยุทธ์ด้านการเงิน

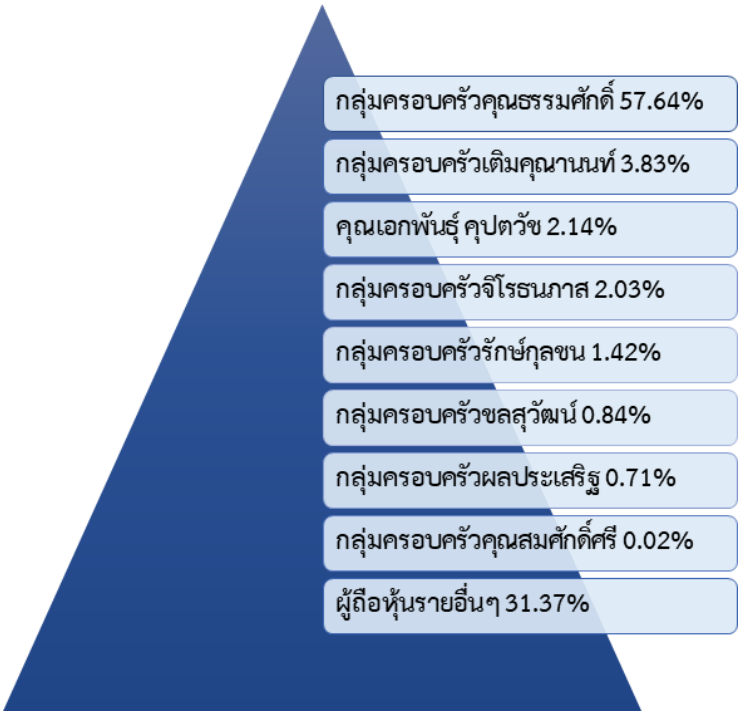
- ปรับโครงสร้างทางการเงินให้มีความเหมาะสม และมุ่งเน้นด้านการบริหารจัดการสภาพคล่อง เพื่อให้บริษัทมีสภาพคล่องรองรับการขยายธุรกิจสินเชื่ออย่างต่อเนื่อง เช่น การออกหุ้นกู้ระยะยาวที่มีอายุใกล้เคียงกับอายุเฉลี่ยของสัญญาเช่าซื้อ และการควบคุมอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนให้เป็นไปตามที่สถาบันการเงินกำหนด เป็นต้น
- จัดหาแหล่งเงินทุนที่เหมาะสม เพื่อให้บริษัทมีต้นทุนที่แข่งขันได้กับผู้ประกอบการรายอื่น เช่น การออกหุ้นกู้ทั้งระยะสั้นและระยะยาว เป็นต้น
- ปรับแผนการดำเนินธุรกิจให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น เพื่อลดต้นทุนในการดำเนินงาน และเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันของบริษัท เช่น การเปิดสาขาใหม่ในรูปแบบจุดบริการ ซึ่งจะมีเฉพาะส่วนของพนักงานสินเชื่อเท่านั้น โดยส่วนงานธุรการ งานสัญญา และงานเอกสารอื่นๆ จะใช้ทรัพยากรบุคคลร่วมกับสาขาใกล้เคียงอื่นๆ ที่มีบุคลากรเต็มรูปแบบ (Full Branch) นอกจากนี้ ในบางกระบวนการ บริษัทจะเน้นการจ้างงานผ่านหน่วยงานภายนอก (Outsourcing) เพื่อลดค่าใช้จ่ายพนักงาน โดยเฉพาะค่าเดินทางในการติดตามยึดรถในพื้นที่ห่างไกลจากสาขาต่างๆ การเดินทางไปศาลเพื่อดำเนินการทางกฎหมาย และการดำเนินการโอนเล่มทะเบียนรถบรรทุกที่กรมขนส่ง เป็นต้น

กลยุทธ์ด้านบุคลากร

- พัฒนาและส่งเสริมการเรียนรู้ของพนักงานฝ่ายการตลาดและเจ้าหน้าที่ลูกค้าสัมพันธ์ เพื่อรองรับการขยายฐานการให้บริการและให้คำปรึกษาที่ครบวงจรกับลูกค้าของบริษัท
- รักษาบุคลากรที่มีคุณค่าของบริษัท ผ่านการกำหนดค่าตอบแทนและผลประโยชน์ต่างๆ อย่างเหมาะสมและเป็นธรรม สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทและผลงานของบุคลากรแต่ละราย
- มุ่งเน้นการพัฒนาและสร้างบุคลากรให้มีความรู้และความชำนาญ ผ่านการฝึกอบรม ณ ศูนย์การเรียนรู้ที่สำนักงานใหญ่ และการอบรมในสถานที่จริง เพื่อสร้างมาตรฐานในการทำงาน และรองรับการขยายตัวทางธุรกิจในอนาคต

โครงสร้างการถือหุ้น

แผนภาพโครงสร้างการถือหุ้นของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 แสดงได้ดังนี้



ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัท ได้แก่ บุคคลในครอบครัวคุณธรรมศักดิ์ อัชญาวัฒน์ ซึ่งถือหุ้นรวมกันในสัดส่วนร้อยละ 57.64 ของหุ้นที่ออกและจำหน่ายแล้วทั้งหมดของบริษัท

โครงสร้างการถือหุ้นกลุ่มบริษัท

บริษัทย่อย	ประเภทธุรกิจ	ทุนจดทะเบียน (ล้านบาท)	สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)
บริษัท ไมโครอินชัวร์ โบรกเกอร์ จำกัด **เลขทะเบียนบริษัท 0735564007704** **ที่ตั้ง 863/3 ถ.เพชรเกษม ต.สนามจันทร์** **อ.เมืองนครปฐม จ.นครปฐม** **โทรศัพท์ 034 109 228**	นายหน้าประกันวินาศภัยและประกันชีวิต	3	99.99
บริษัท ไมโคร ฟิน จำกัด **เลขทะเบียนบริษัท 0735565000690** **ที่ตั้ง 863/3 ถ.เพชรเกษม ต.สนามจันทร์** **อ.เมืองนครปฐม จ.นครปฐม** **โทรศัพท์ 034 109 227**	ให้บริการสินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้กำกับ	50	99.99
บริษัท ไมโครพลัสลิสซิ่ง จำกัด **เลขทะเบียนบริษัท 0735565002854** **ที่ตั้ง 863/3 ถ.เพชรเกษม ต.สนามจันทร์** **อ.เมืองนครปฐม จ.นครปฐม** **โทรศัพท์ 02 114 3459**	ให้บริการสินเชื่อรถจักรยานยนต์	400	51.00

2. ลักษณะการประกอบธุรกิจ

บริษัทประกอบธุรกิจให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อรถบรรทุกมือสอง เช่น รถบรรทุก 6 ล้อ 10 ล้อ และ12 ล้อ เป็นต้น บริษัทมุ่งเน้นการให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อรถบรรทุกมือสองที่ผ่านการใช้งานแล้ว เนื่องจากสินเชื่อเช่าซื้อรถบรรทุกมือสองสามารถกำหนดอัตราดอกเบี้ยเช่าซื้อได้สูงกว่าสินเชื่อเช่าซื้อรถบรรทุกมือหนึ่ง อีกทั้งในปัจจุบันผู้ประกอบการในตลาดสินเชื่อเช่าซื้อรถบรรทุกมือสองยังมีไม่มากนัก นอกจากนี้ รถบรรทุกส่วนใหญ่ที่ใช้เป็นหลักประกันในการขอสินเชื่อ เป็นรถที่ใช้ในการดำเนินงานเชิงพาณิชย์ เช่น ให้บริการขนส่งสินค้า หรือใช้รองรับงานขนส่งสินค้าภายในกิจการ จึงเป็นสินทรัพย์ที่สามารถสร้างรายได้ให้แก่เจ้าของ เพื่อนำเงินมาชำระคืนเงินต้นและดอกเบี้ยได้อย่างต่อเนื่อง

บริษัทให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อรถบรรทุกมือสอง โดยเน้นประเภท รุ่น และยี่ห้อรถบรรทุกที่มีสภาพคล่องซื้อขายในตลาดสูง เช่น ยี่ห้อ ISUZU HINO และ FUSO เป็นต้น โดยการกำหนดวงเงินสินเชื่อจะขึ้นอยู่กับสภาพรถบรรทุก ยี่ห้อ อายุ และสภาพคล่องในการซื้อขายในตลาดมือสอง รวมถึงคุณสมบัติของผู้ขอสินเชื่อเช่าซื้อ โดยบริษัทได้จัดให้มีนโยบายและกระบวนการคัดกรองลูกค้าทั้งบุคคลธรรมดาและ นิติบุคคลที่ขอสินเชื่อเช่าซื้ออย่างรอบคอบและรัดกุม โดยเน้นกลุ่มลูกค้าที่มีรายได้ประจำหรือเป็นเจ้าของกิจการที่มีความประสงค์จะซื้อรถบรรทุกมือสอง เพื่อใช้ในการประกอบธุรกิจ เพื่อนำมาซึ่งรายได้ที่แน่นอนและมั่นคง

โครงสร้างรายได้ของบริษัทและบริษัทย่อย

โครงสร้างรายได้ของบริษัทและบริษัทย่อยสำหรับปี 2565 - 2567 มีดังนี้

รายได้	ดำเนินการโดย	ปี 2565		ปี 2566		ปี 2567	
		ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้ดอกเบี้ยตามสัญญาเช่าซื้อ - รถบรรทุกมือสอง	บริษัทแม่	671.0	*95.0*	648.9	*82.9*	499.0	*77.2*
รายได้ดอกเบี้ยตามสัญญาเช่าซื้อ - รถจักรยานยนต์ใหม่	บริษัทย่อย	35.2	*5.0*	134.0	*17.1*	147.2	*22.8*
รวมรายได้ดอกเบี้ยตามสัญญาเช่าซื้อ		706.2	*82.7*	782.9	*85.2*	646.2	*84.9*
รายได้ดอกเบี้ยจากเงินให้กู้ยืม	บริษัทย่อย	-	-	1.0	*0.1*	9.1	*1.2*
รายได้ค่านายหน้าประกันภัยและประกันชีวิต	บริษัทแม่และบริษัทย่อย	74.80	*53.4*	47.8	*38.3*	25.6	*27.4*
รายได้ค่าธรรมเนียมอื่นๆ	บริษัทแม่และบริษัทย่อย	65.4	*46.6*	76.9	*61.7*	68.0	*72.6*
รายได้ค่าธรรมเนียมและบริการ		140.2	*16.4*	124.7	*13.5*	93.6	*12.3*
รายได้อื่น[/1]		7.3	*0.9*	10.7	*1.2*	11.9	*1.6*
รวมรายได้		**853.7**	*100.0*	**919.3**	*100.0*	**760.8**	*100.0*

[/1] รายได้อื่น ได้แก่ เงินปันผลรับ ดอกเบี้ยรับจากเงินฝากธนาคาร และกำไรจากการขายทรัพย์สิน เป็นต้น

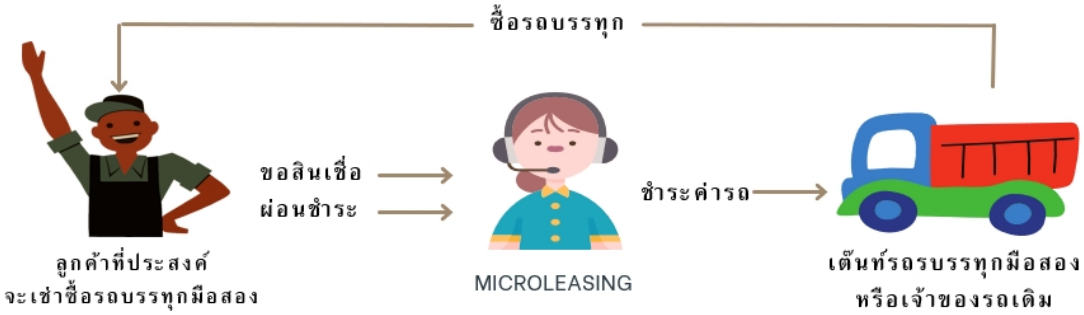
บริษัทและบริษัทย่อยมีรายได้ในปี 2565 - 2567 จำนวน 853.7 ล้านบาท 919.3 ล้านบาท และจำนวน 760.8 ล้านบาท ตามลำดับ รายได้หลักของบริษัทและบริษัทย่อยเป็นรายได้ดอกเบี้ยตามสัญญาเช่าซื้อสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 - 2567 จำนวน 706.2 ล้านบาท 782.9 ล้านบาท และ 646.2 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นร้อยละ 82.7%, 85.2% และ 84.9% ของรายได้รวม ซึ่งลดลงตามพอร์ตสินเชื่อ ที่มีความเข้มงวดในการคัดกรองคุณภาพของสินเชื่อใหม่

บริษัท ไมโคร ฟิน จำกัด (บริษัทย่อย) เริ่มดำเนินการปล่อยสินเชื่อเงินให้กู้ยืมในไตรมาส 2 ของปี 2566 ส่งผลให้มีรายได้ดอกเบี้ยจากเงินให้กู้ยืมเพิ่มขึ้น

รายได้ค่าธรรมเนียมและบริการ ประกอบด้วย ค่าปรับดอกเบี้ยล่าช้า รายได้ค่าติดตาม และรายได้จากการแนะนำประกันภัย โดยบริษัทและบริษัทย่อยมีรายได้ค่าธรรมเนียมและบริการในปี 2565 - 2567 จำนวน 140.2 ล้านบาท 124.7 ล้านบาท และ 93.6 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งคิดเป็นร้อยละ 16.4%, 13.5% และ 12.3% ของรายได้รวม ในปี 2567 ซึ่งโดยส่วนใหญ่เป็นรายได้ดอกเบี้ยล่าช้า รวมทั้งจากรายได้ค่าบริการและค่าธรรมเนียมจากประกันรถและประกันคุ้มครองวงเงินสินเชื่อลดลงตามยอดปล่อยสินเชื่อ ที่มีความเข้มงวดในการคัดกรองคุณภาพของสินเชื่อใหม่

ภาพรวมการให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อ

สินเชื่อเช่าซื้อรถบรรทุกเป็นการให้บริการสินเชื่อรูปแบบหนึ่ง ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นแหล่งเงินทุนทางเลือกหรือเพื่อเสริมสภาพคล่องให้กับบุคคลทั่วไปหรือเจ้าของธุรกิจ โดยไม่ต้องลงทุนซื้อทรัพย์สินดังกล่าวด้วยเงินสดของตนเอง การให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อ ประกอบด้วยบุคคลที่เกี่ยวข้อง 3 ฝ่าย ได้แก่ 1) ลูกค้าหรือผู้เช่าซื้อ 2) ผู้ประกอบการเต็นท์รถบรรทุกมือสองหรือเจ้าของรถเดิม และ 3) บริษัทซึ่งเป็นผู้ให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อ



ในการให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อรถบรรทุกมือสอง เมื่อลูกค้าตกลงซื้อรถบรรทุกจากผู้ประกอบการเต็นท์รถบรรทุกมือสองหรือเจ้าของรถบรรทุกเดิม ลูกค้าจะทำการยื่นเอกสารต่างๆ ที่ใช้ในการขอสินเชื่อให้กับเจ้าหน้าที่สินเชื่อสาขาของบริษัท โดยเจ้าหน้าที่สินเชื่อสาขาจะดำเนินการรวบรวมเอกสารดังกล่าว รวมถึงพิจารณาและตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ขอสินเชื่อเช่าซื้อในเบื้องต้น ก่อนจะส่งข้อมูลการเช่าซื้อของลูกค้าไปยังฝ่ายวิเคราะห์สินเชื่อสำนักงานใหญ่ ให้กับผู้มีอำนาจอนุมัติสินเชื่อ จากนั้น ผลการอนุมัติสินเชื่อของลูกค้ารวมถึงข้อมูลประกอบการพิจารณาอนุมัติสินเชื่อจะถูกส่งปฏิบัติการสินเชื่อเพื่อตรวจสอบข้อมูลดังกล่าวซ้ำอีกครั้งก่อนดำเนินการจัดทำสัญญาเช่าซื้อ เพื่อลงนามร่วมกับลูกค้าต่อไปเมื่อลูกค้าตกลงทำสัญญาเช่าซื้อกับบริษัท บริษัทซึ่งเป็นผู้ให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อจะดำเนินการชำระเงินค่ารถให้แก่ผู้ประกอบการเต็นท์รถบรรทุกมือสองหรือเจ้าของรถบรรทุกเดิมภายหลังจากที่เจ้าของรถโอนกรรมสิทธิ์ในรถบรรทุกให้แก่บริษัท จากนั้นลูกค้าจะผ่อนชำระค่างวดเป็นรายเดือนให้กับบริษัท โดยลูกค้าจะสามารถครอบครองและใช้ประโยชน์จากรถบรรทุกที่ทำการเช่าซื้อได้ตามปกติตลอดระยะเวลาของสัญญาเช่าซื้อ โดยการบำรุงรักษารถและค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น เช่น ค่าต่อภาษีประจำปี และค่าประกันภัย จะอยู่ในความรับผิดชอบของลูกค้า ขณะที่กรรมสิทธิ์ในรถเป็นของบริษัทและจะถูกโอนให้แก่ลูกค้า เมื่อลูกค้าได้ชำระค่างวดครบถ้วนตามสัญญา ในกรณีที่ลูกค้าไม่สามารถนำส่งค่างวดหรือค้างชำระครบตามสัญญา บริษัทจะส่งหนังสือแจ้งเตือนเป็นจดหมายลงทะเบียนไปยังลูกค้าและผู้ค้ำประกัน โดยลูกค้าหรือผู้ค้ำประกันสามารถติดต่อเพื่อจ่ายชำระค่างวดได้ภายใน 30 วัน นับจากวันที่ได้รับหนังสือ หากพ้นระยะเวลาดังกล่าวโดยที่ลูกค้าหรือผู้ค้ำประกันไม่มาจ่ายชำระค่างวด จะถือเป็นการยกเลิกสัญญาเช่าซื้อ และบริษัทจะออกติดตามเพื่อยึดรถและขายทอดตลาดต่อไป

ในการให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อรถบรรทุกมือสอง บริษัทมีเจ้าหน้าที่สินเชื่อและเจ้าหน้าที่สาขาจำนวนรวมกว่า 80 คน ทำหน้าที่ให้บริการและจัดหาลูกค้าผ่านการติดต่อประสานงานกับผู้ประกอบการเต็นท์รถบรรทุกมือสองที่เป็นพันธมิตรทางธุรกิจกับบริษัท ซึ่งมีจำนวนรวมเกือบ 430 ราย อีกทั้ง บริษัทยังมีเครือข่ายนายหน้าอีกกว่า 250 ราย ซึ่งกระจายอยู่ตามภูมิภาคต่าง ๆ จึงทำให้บริษัทสามารถเข้าถึงลูกค้าที่สนใจจะเช่าซื้อรถบรรทุกมือสองได้จากทั่วประเทศ

ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ

บริษัทให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อแก่ลูกค้ารายย่อยที่เป็นบุคคลธรรมดาและนิติบุคคล โดยลักษณะการให้บริการแต่ละประเภท มีดังนี้

(1) สินเชื่อเช่าซื้อรถบรรทุกมือสอง

บริษัทให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อรถบรรทุกมือสองแก่ลูกค้าบุคคลธรรมดาและนิติบุคคลที่มีความประสงค์จะซื้อรถบรรทุกมือสองสำหรับใช้ในการประกอบธุรกิจ ซึ่งโดยส่วนใหญ่บริษัทจะปล่อยสินเชื่อที่ประมาณร้อยละ 80 - 90 ของราคาประเมินรถบรรทุก ซึ่งเป็นหลักประกัน โดยวงเงินสินเชื่อสูงสุดจะไม่เกินร้อยละ 90 ของราคาซื้อขาย หรือร้อยละ 120 ของราคาประเมินหลักประกัน (แล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า) ดังนั้นลูกค้าจะต้องจ่ายเงินสดส่วนต่างที่เหลือให้กับผู้ขาย และจะทยอยชำระค่าเช่าซื้อ เป็นรายเดือนให้แก่บริษัท โดยทรัพย์สินดังกล่าวจะตกเป็นกรรมสิทธิ์ของลูกค้าเมื่อลูกค้าชำระค่างวดให้แก่บริษัทครบถ้วนตามสัญญา

รถที่สามารถนำมาขอสินเชื่อเช่าซื้อกับบริษัทได้ จะต้องเป็นรถที่ใช้เพื่อการพาณิชย์ เช่น รถบรรทุก 6 ล้อ 10 ล้อ 12 ล้อ รถหัวลาก และรถพ่วง ครอบคลุมยี่ห้อชั้นนำต่าง ๆ เช่น ISUZU HINO และ FUSO เป็นต้น นอกจากนี้ รถบรรทุกที่สามารถขอสินเชื่อเช่าซื้อกับบริษัทจะต้องเป็นรถบรรทุกที่ผ่านการใช้งานแล้วหรือรถบรรทุกมือสอง โดยลูกค้าผู้ขอสินเชื่อจะต้องมีความประสงค์ที่จะซื้อรถคันดังกล่าว เพื่อนำไปใช้ในการประกอบธุรกิจอย่างแท้จริง เพื่อให้มีกระแสเงินสดกลับมาจ่ายเงินต้นและดอกเบี้ยได้อย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ บริษัทมีแนวทางศึกษากลุ่มรถบรรทุกจดประกอบ ซึ่งปัจจุบันมีกลุ่มผู้ประกอบการและกลุ่มลูกค้าให้ความสนใจเพิ่มมากขึ้นด้วยราคาที่ย่อมเยาว์ แต่ยังมีข้อจำกัดของผู้ให้บริการด้านสินเชื่อ เพื่อตอบสนองความต้องการของตลาดและโอกาสในการทำธุรกิจ แต่ทั้งนี้การให้วงเงินสินเชื่อจะต้องพิจารณามูลค่าหลักประกันให้มีความเหมาะสม

บริษัทมุ่งเน้นการปล่อยสินเชื่อเช่าซื้อรถบรรทุกมือสอง เนื่องจากบริษัทมีผู้บริหารและทีมงานมืออาชีพที่มีความรู้และความชำนาญเฉพาะทางในการตรวจสอบประวัติรถบรรทุกที่ผ่านการใช้งานแล้ว ผ่านการตรวจสอบเลขตัวถังและแชสซี (Chassis) เพื่อประเมินประวัติและสภาพการใช้งานของรถบรรทุก จึงทำให้บริษัทสามารถกำหนดวงเงินสินเชื่อที่เหมาะสมและไม่เกินมูลค่ารถบรรทุกซึ่งเป็นหลักประกัน จึงช่วยลดความเสี่ยงของบริษัทจากการขาดทุนจากการปล่อยสินเชื่ออย่างมีนัยสำคัญ นอกจากนี้ผู้บริหารยังมีความรู้เกี่ยวกับอะไหล่ทุกชิ้นของรถบรรทุกมือสอง อีกทั้งหากจำเป็นต้องมีการซ่อมแซมรถบรรทุกที่ยึดมาได้จากลูกค้า บริษัทสามารถทราบแหล่งสำหรับการจัดซื้ออะไหล่ทดแทนในราคาที่เหมาะสม ซึ่งจะช่วยลดความเสี่ยงด้านการขาดทุนจากการขายทอดตลาดได้เป็นอย่างดี

ตัวอย่างรถบรรทุกหรือหลักประกันที่บริษัทให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อ

รถบรรทุก 6 ล้อ	รถบรรทุก 10 ล้อ	รถหัวลาก
รถพ่วง	รถบรรทุก 4 ล้อ	รถอื่นๆ[/1]

[/1] รถอื่นๆ ได้แก่ รถบรรทุกน้ำ รถบรรทุกของเหลว รถบรรทุกเฉพาะกิจ เช่น รถบรรทุกอาหารสัตว์ (ไซโล) หรือวัตถุอันตราย เป็นต้น

บริษัทมีนโยบายรับเฉพาะรถบรรทุกที่มีอายุการใช้งานแล้วไม่เกิน 25 ปีเป็นส่วนใหญ่ โดยในปัจจุบันรถบรรทุกที่บริษัทให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อส่วนใหญ่กว่าร้อยละ 70 มีอายุการใช้งานระหว่าง 10-21 ปี ซึ่งการให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อรถบรรทุกในช่วงอายุดังกล่าว ทำให้บริษัทสามารถคิดดอกเบี้ยได้ในอัตราที่สูงกว่ารถบรรทุกที่มีอายุการใช้งานน้อย ตามความเสี่ยงที่เพิ่มขึ้นของหลักประกัน

ในการพิจารณาอนุมัติสินเชื่อ บริษัทจะพิจารณาคุณสมบัติของผู้ขอสินเชื่อและความสามารถ ในการชำระคืนหนี้เป็นหลัก สำหรับระยะเวลาการผ่อนชำระ บริษัทพิจารณาปล่อยสินเชื่อระหว่าง 12 - 60 งวด ขึ้นอยู่กับความสามารถในการชำระหนี้ของผู้ขอสินเชื่อ สำหรับอัตราดอกเบี้ยของเงินให้สินเชื่อจะเป็นแบบคงที่ตลอดอายุสัญญา ซึ่งจะขึ้นอยู่กับอายุของหลักประกันเป็นหลัก โดยอัตราดอกเบี้ยเช่าซื้อจะอยู่ระหว่างร้อยละ 8 - 15 ต่อปี (Flat Rate) ตลอดอายุสัญญา หรือเทียบเท่าอัตราดอกเบี้ยแบบลดต้นลดดอก (Effective Interest Rate) ที่ร้อยละ 13 - 26 ต่อปี

(2) สินเชื่อเพิ่มสภาพคล่อง

บริษัทให้บริการสินเชื่อเพิ่มสภาพคล่อง หรือสินเชื่อแบบมีหลักประกันแก่ลูกค้ารายย่อยทั่วไปที่เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ในรถบรรทุก ซึ่งต้องการเงินทุนหมุนเวียนเพื่อเสริมสภาพคล่องในการดำเนินธุรกิจ โดยลูกค้าที่มีกรรมสิทธิ์ในรถบรรทุกอยู่แล้วสามารถนำรถบรรทุกคันดังกล่าวมาเป็นหลักประกันในการขอสินเชื่อกับบริษัท ทั้งนี้ ผู้ขอสินเชื่อจะต้องเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ในรถคันดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 3 เดือน เพื่อให้มั่นใจว่าผู้ขอสินเชื่อเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์รถที่แท้จริง

รถที่สามารถนำมาขอใช้บริการสินเชื่อเพิ่มสภาพคล่องกับบริษัท ครอบคลุมรถเพื่อการพาณิชย์หรือรถบรรทุกประเภทต่างๆ เช่นเดียวกับการให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อรถบรรทุกมือสอง เช่น รถบรรทุก 6 ล้อ 10 ล้อ และ 12 ล้อ เป็นต้น ทั้งนี้ ในปัจจุบันบริษัทให้บริการสินเชื่อเพิ่มสภาพคล่องภายใต้รูปแบบสัญญาเช่าซื้อเท่านั้น โดยลูกค้าที่มาขอสินเชื่อจะต้องส่งมอบสมุดทะเบียนรถตัวจริงให้แก่บริษัท เพื่อเป็นหลักประกัน จากนั้นบริษัทจะนำรถคันดังกล่าวไปจดทะเบียนโอนกรรมสิทธิ์มาเป็นของบริษัท ทั้งนี้ในระหว่างการผ่อนชำระสินเชื่อ ลูกค้ายังคงสามารถครอบครองรถคันดังกล่าวและนำกลับไปใช้งานได้ตามปกติ โดยกรรมสิทธิ์ในรถบรรทุกจะโอนกลับไปยังลูกค้าเมื่อลูกค้าชำระค่างวดครบถ้วนตามสัญญาโดยกระบวนการพิจารณาสินเชื่อและกรอบอัตราดอกเบี้ยของสินเชื่อเพิ่มสภาพคล่องจะเท่ากับสินเชื่อเช่าซื้อรถบรรทุกมือสองแบบปกติทั่วไป

(3) สินเชื่อรีไฟแนนซ์

บริษัทให้บริการสินเชื่อรีไฟแนนซ์กับลูกค้าประวัติดีที่อยู่ระหว่างการผ่อนชำระสินเชื่อเช่าซื้อรถบรรทุกมือสองกับบริษัท กล่าวคือ หากลูกค้ายังอยู่ระหว่างการผ่อนชำระค่างวดตามสัญญาเช่าซื้อ กับบริษัท ลูกค้าสามารถขอรีไฟแนนซ์โดยการเข้าทำสัญญาสินเชื่อเช่าซื้อฉบับใหม่แทนสัญญาฉบับเดิมซึ่งจะมีการประเมินราคารถบรรทุกซึ่งเป็นหลักประกันใหม่ โดยลูกค้าจะได้รับเงินสดส่วนต่างระหว่างยอดจัดสินเชื่อตามสัญญาฉบับใหม่และมูลค่าเช่าซื้อคงเหลือตามสัญญาฉบับเดิม เพื่อนำไปเสริมสภาพคล่องทางการเงินของตนเอง

ทั้งนี้ บริษัทจะให้บริการสินเชื่อรีไฟแนนซ์ เฉพาะกับลูกค้าประวัติดีที่มีการผ่อนชำระค่างวดกับบริษัทอย่างสม่ำเสมอ โดยในปัจจุบันบริษัทยังไม่ได้ให้บริการสินเชื่อรีไฟแนนซ์กับบุคคลภายนอก สำหรับอัตราดอกเบี้ยสินเชื่อรีไฟแนนซ์จะอยู่ที่ประมาณร้อยละ 8 - 15 ต่อปี (Flat Rate) ตลอดอายุสัญญา ซึ่งเท่ากับอัตราดอกเบี้ยเช่าซื้อรถบรรทุกมือสองแบบปกติ

(4) ธุรกิจบริการนายหน้าประกันวินาศภัยและนายหน้าประกันชีวิต

บริษัทประกอบธุรกิจนายหน้าประกันวินาศภัยและนายหน้าประกันชีวิตภายใต้ บริษัท ไมโครอินชัวร์ โบรกเกอร์ จำกัด **(“MIB”)** ซึ่งจดทะเบียนจัดตั้งบริษัทจำกัด เมื่อวันที่ 8 ตุลาคม 2564 โดยมีทุนจดทะเบียนและทุนจดทะเบียนชำระแล้วจำนวน 3 ล้านบาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ จำนวน 30,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้ หุ้นละ 100 บาท ปัจจุบันบริษัทถือหุ้นใน MIB จำนวน 29,998 หุ้น คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 99.99 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด

(5) สินเชื่อส่วนบุคคลแบบมีหลักประกัน และไม่มีหลักประกัน

บริษัทประกอบธุรกิจสินเชื่อส่วนบุคคลแบบมีหลักประกัน และไม่มีหลักประกันภายใต้ บริษัท ไมโคร ฟิน จำกัด **(“MFIN”)** ซึ่งจดทะเบียนจัดตั้งบริษัทจำกัด เมื่อวันที่ 20 มกราคม 2565 โดยมีทุนจดทะเบียนและทุนจดทะเบียนชำระแล้ว จำนวน 50 ล้านบาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ จำนวน 500,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท ปัจจุบันบริษัทถือหุ้นใน MFIN จำนวน 499,997 หุ้น คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 99.99 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด

(6) สินเชื่อเช่าซื้อรถจักรยานยนต์

บริษัทประกอบธุรกิจสินเชื่อเช่าซื้อรถจักรยานยนต์ภายใต้ บริษัท ไมโครพลัสลิสซิ่ง จำกัด **(“MPLUS”)** ซึ่งจดทะเบียนจัดตั้งบริษัทจำกัด เมื่อวันที่ 23 มีนาคม 2565 โดยมีทุนจดทะเบียนและทุนจดทะเบียนชำระแล้ว จำนวน 800 ล้านบาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ จำนวน 8,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท ปัจจุบันบริษัทถือหุ้นใน MPLUS จำนวน 4,080,000 หุ้น คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 51.00 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด

ปัจจุบันมีจำนวนสาขาที่เปิดให้บริการสินเชื่อแล้วทั้งหมด 8 สาขา ได้แก่ สาขากรุงเทพมหานคร, สาขานครปฐม, สาขานครราชสีมา, สาขาขอนแก่น, สาขาอุดรธานี, สาขาสกลนคร, สาขาพิษณุโลก และสาขาเชียงใหม่

ยอดปล่อยสินเชื่อใหม่

ยอดสินเชื่อเช่าซื้อรถบรรทุกมือสองรายใหม่ของบริษัทสำหรับปี 2565 - 2567 แยกตามประเภทผลิตภัณฑ์ แสดงได้ดังนี้

ยอดปล่อยสินเชื่อใหม่ตามส่วนแบ่งผลิตภัณฑ์สินเชื่อ

ส่วนแบ่งผลิตภัณฑ์สินเชื่อ	ปี 2565		ปี 2566		ปี 2567	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
สินเชื่อเช่าซื้อรถบรรทุกมือสอง	2,226.5	*81.5*	1,191.3	*68.6*	389.4	*50.5*
สินเชื่อเช่าซื้อรถจักรยานยนต์ใหม่	504.9	*18.5*	525.0	*30.2*	334.0	*43.3*
สินเชื่อส่วนบุคคล	0.0	*0.0*	21.1	*1.2*	47.8	*6.2*
รวม	**2,731.4**	***100.0***	**1,737.4**	***100.0***	**771.2**	***100.0***

ยอดลูกหนี้คงเหลือตามประเภทของผลิตภัณฑ์สินเชื่อ

ประเภทผลิตภัณฑ์สินเชื่อ	ปี 2565		ปี 2566		ปี 2567	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
สินเชื่อเช่าซื้อรถบรรทุกมือสอง [(1)]	4,429.0	*89.3*	3,759.7	*82.7*	2,627.5	*76.0*
สินเชื่อเช่าซื้อรถจักรยานยนต์ใหม่ [(1)]	528.2	*10.7*	767.4	*16.8*	770.0	*22.3*
สินเชื่อส่วนบุคคล [(2)]	0.0	*0.0*	20.8	*0.5*	59.8	*1.7*
รวม	**4,957.2**	***100.0***	**4,547.9**	***100.0***	**3,457.3**	***100.0***

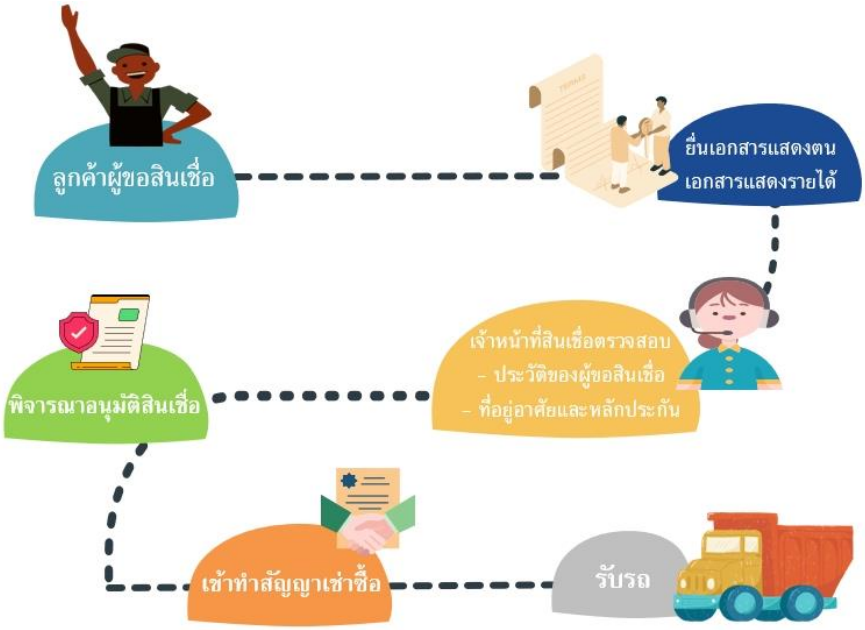
[(1)] สุทธิจากรายได้ค่าธรรมเนียม ค่านายหน้า ค่าใช้จ่ายทางตรงที่เกิดขึ้นเมื่อเริ่มแรกจากการให้เช่าซื้อรอตัดจ่าย และ ภาษีขายที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระ

[(2)] สุทธิจากค่าใช้จ่ายทางตรงที่เกิดขึ้นเมื่อเริ่มแรกจากการให้กู้ยืมรอตัดจ่าย และรวมดอกเบี้ยค้างรับ

ขั้นตอนการให้บริการสินเชื่อ

บริษัทให้ความสำคัญกับการพิจารณาคุณสมบัติของผู้ขอสินเชื่อและผู้ค้ำประกัน เพื่อประเมินความสามารถในการชำระหนี้ของผู้ขอสินเชื่อ รวมถึงการตรวจสอบและประเมินคุณภาพของหลักประกัน เพื่อการกำหนดวงเงินสินเชื่อที่เหมาะสม

แผนภาพสรุปกระบวนการปล่อยสินเชื่อของบริษัท



กระบวนการทางธุรกิจที่สำคัญในการให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อ ประกอบด้วย การตรวจสอบข้อมูลสินเชื่อ การพิจารณาอนุมัติสินเชื่อ การเข้าทำสัญญาเช่าซื้อ การรับชำระค่างวด การติดตามและทวงถามหนี้ และการขายทอดตลาดหลักประกัน โดยการประกอบธุรกิจของบริษัทในแต่ละขั้นตอนที่สำคัญ มีรายละเอียดดังนี้

<u>ขั้นตอนการขอใช้บริการสินเชื่อ</u>

เมื่อลูกค้าประสงค์ที่จะขอใช้บริการสินเชื่อเช่าซื้อกับบริษัท ลูกค้าสามารถติดต่อขอสินเชื่อ ผ่านทางสาขาของบริษัท หรือติดต่อเข้ามาที่สำนักงานใหญ่ในจังหวัดนครปฐม โดยลูกค้าของบริษัทสามารถแบ่งออกเป็น 2 กลุ่มหลัก ดังนี้

1) ลูกค้าบุคคลธรรมดา

เป็นกลุ่มลูกค้ารายย่อยทั่วไปที่มีสัญชาติไทย อายุ 20 ปี ขึ้นไป ซึ่งประสงค์จะเช่าซื้อรถบรรทุกเพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการสร้างรายได้ให้แก่ตนเอง โดยลูกค้าบุคคลธรรมดาจะต้องมีการประกอบอาชีพที่มีรายได้มั่นคงและสามารถตรวจสอบได้ เช่น พนักงานประจำ เจ้าของกิจการร้านค้า เกษตรกรหรือบุคคลที่มีกิจการเป็นของตนเอง ทั้งนี้ บริษัทอาจไม่พิจารณาให้สินเชื่อหรืออาจพิจารณา เป็นกรณีพิเศษแก่บุคคลในบางอาชีพ เช่น อาชีพที่มีความเสี่ยงสูงในการเสียชีวิต หรือติดตามได้ยากเนื่องจากมีการย้ายถิ่นฐานบ่อย

2) ลูกค้านิติบุคคล

เป็นกลุ่มลูกค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล เช่น ห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทจำกัด ที่จดทะเบียนมาแล้วไม่ต่ำกว่า 1 ปี และมีทุนจดทะเบียนมากกว่า 1 ล้านบาท โดยกรรมการผู้มีอำนาจเป็นผู้มีสัญชาติไทย ลูกค้านิติบุคคลต้องมีวัตถุประสงค์ในการเช่าซื้อรถบรรทุกเพื่อใช้ในกิจการ หรือเพื่อสร้างรายได้ที่สอดคล้องกับธุรกิจที่ดำเนินการอยู่

ทั้งนี้ ในปัจจุบันลูกค้าสินเชื่อเช่าซื้อของบริษัทเป็นบุคคลภายนอกทั้งหมด และในอดีตที่ผ่านมาบริษัทไม่มีการปล่อยสินเชื่อให้กับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัท หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว

ลูกค้าที่ประสงค์จะขอสินเชื่อจะต้องจัดเตรียมเอกสารประกอบการขอสินเชื่อของลูกค้าและผู้ค้ำประกัน โดยบริษัทกำหนดให้ลูกค้าผู้ขอสินเชื่อต้องมีผู้ค้ำประกันทุกกรณี เนื่องจากรถที่เช่าซื้อเป็นรถบรรทุกขนาดใหญ่ ส่งผลให้ยอดจัดสินเชื่อต่อสัญญามีมูลค่าค่อนข้างสูง โดยลูกค้าและผู้ค้ำประกันจะต้องจัดเตรียมเอกสารประกอบการขอสินเชื่อ ซึ่งได้แก่ เอกสารแสดงตน เอกสารแสดงรายได้ และเอกสารของรถบรรทุกที่จะใช้เป็นหลักประกันในการขอสินเชื่อเช่าซื้อ ดังตัวอย่างต่อไปนี้

เอกสารแสดงตน[/1]	▪ สำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน รูปถ่ายที่อยู่อาศัยและที่ทำงาน
เอกสารแสดงรายได้	▪ สำเนาหนังสือรับรองบริษัท สำเนาบัญชีธนาคารย้อนหลัง สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ งบการเงินย้อนหลัง สำเนาทะเบียนการค้า ใบประกอบอนุญาตขนส่ง (ถ้ามี) ภ.พ. 30 เอกสาร 50 ทวิ เป็นต้น
เอกสารหลักประกัน	▪ สำเนาเล่มทะเบียนรถ รูปถ่ายรถบรรทุก สำเนากรมธรรม์ประกันภัย

[/1] ในกรณีที่ผู้ขอสินเชื่อเป็นเจ้าของกิจการหรือนิติบุคคล จะใช้เอกสารแสดงตนของบุคคลผู้มีอำนาจกระทำแทนนิติบุคคลดังกล่าว

เจ้าหน้าที่สาขาจะสอบถามข้อมูลของผู้ขอสินเชื่อในเบื้องต้น เช่น วัตถุประสงค์ในการขอสินเชื่อ พร้อมกับดำเนินการตรวจสอบราคาประเมินรถบรรทุกในเบื้องต้นผ่านฐานข้อมูลราคากลางรถบรรทุกมือสองจากฝ่ายวิเคราะห์สินเชื่อ เพื่อแจ้งประมาณการวงเงินสินเชื่อที่ลูกค้าจะได้รับเบื้องต้น และค่าใช้จ่ายหรือค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ที่บริษัทจะเรียกเก็บในการดำเนินการขอสินเชื่อเช่าซื้อ

<u>ขั้นตอนการตรวจสอบและประเมินความสามารถในการชำระหนี้ของผู้ขอสินเชื่อ</u>

เจ้าหน้าที่สินเชื่อสาขาจะทำการตรวจสอบความถูกต้องและความครบถ้วนของเอกสารแสดงตนและเอกสารแสดงรายได้ของผู้ขอสินเชื่อและผู้ค้ำประกัน จากนั้น เจ้าหน้าที่สินเชื่อสาขาจะเดินทางไปตรวจสอบที่พักอาศัยของผู้ขอสินเชื่อ โดยการถ่ายรูปบ้านของผู้ขอสินเชื่อและผู้ค้ำประกัน เพื่อยืนยันความถูกต้องของแหล่งที่อยู่ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการติดตามหนี้และยึดรถกรณีที่ลูกค้าค้างชำระค่างวดในเวลาต่อมา จากนั้น เจ้าหน้าที่สินเชื่อสาขาจะจัดส่งข้อมูลของผู้ขอสินเชื่อไปยังสำนักงานใหญ่ให้ดำเนินการตรวจสอบเครดิตบูโร Watch list ของบริษัท ประวัติการชำระหนี้ในอดีต ประวัติการล้มละลาย ภาระหนี้ต่าง ๆ

นอกจากนี้ เจ้าหน้าที่สินเชื่อสาขาจะทำการตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารแสดงกรรมสิทธิ์ในหลักประกัน ซึ่งได้แก่ สำเนาเล่มทะเบียนรถ และถ่ายรูปรถบรรทุกที่เป็นหลักประกัน เพื่อส่งข้อมูลต่อให้กับฝ่ายประเมินหลักประกัน ซึ่งประจำอยู่ที่สำนักงานใหญ่ เพื่อทำการประเมินสภาพหลักประกันโดยพิจารณาจากประเภทรถ อายุ รุ่น ยี่ห้อ สภาพรถ และความนิยมในตลาด เพื่อประเมินมูลค่าของรถบรรทุกที่จะทำการขอสินเชื่อเช่าซื้อ

เอกสารผู้ขอสินเชื่อ

บ้านพักอาศัย

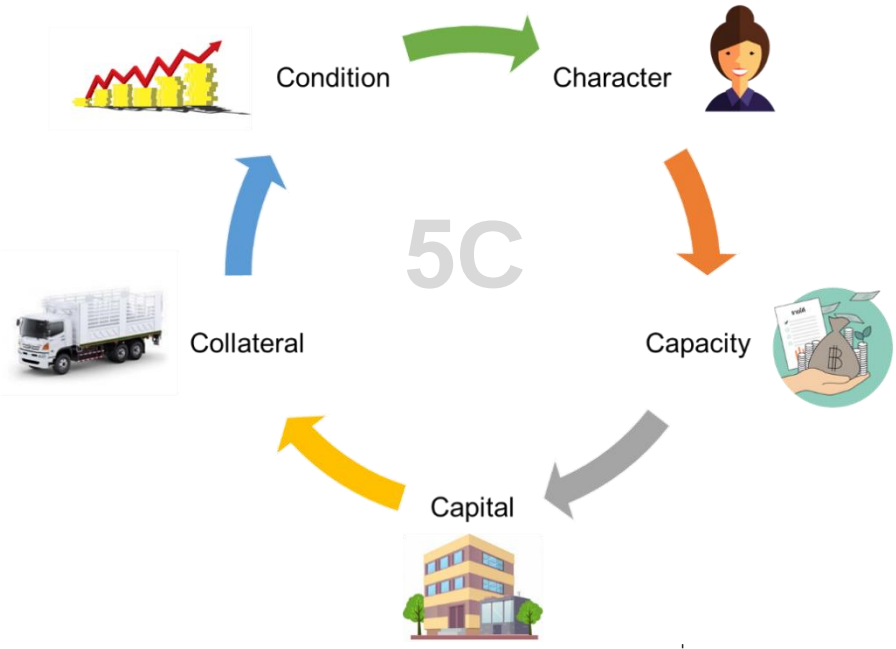
หลักประกัน

ข้อมูลเครดิต

ล้มละลาย/บังคับคดี

เจ้าหน้าที่สินเชื่อสาขาจะนำข้อมูลที่รวบรวมได้ทั้งหมดข้างต้นมาจัดทำแบบจำลองคะแนนเครดิต (Credit Score) เพื่อให้ทราบถึงระดับความเสี่ยงของการผิดนัดชำระหนี้ของลูกค้าผู้ขอสินเชื่อในเบื้องต้น โดยบริษัทได้พัฒนาระบบ Credit Scoring สำหรับการประเมินความเสี่ยงของลูกค้า ทั้งนี้ หากลูกค้าได้รับการประเมิน Credit Score ในเบื้องต้นแล้วพบว่าคะแนนต่ำกว่าเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด เจ้าหน้าที่สาขาจะขอให้ลูกค้ายื่นเอกสารอื่นเพิ่มเติม เช่น แหล่งที่มาของรายได้อื่น ทรัพย์สินอื่น ๆ เป็นต้น หรือเสนอพิจารณาตามอำนาจผ่อนผันที่สูงขึ้น ตามเกณฑ์ที่เหมาะสม

ในการจัดทำแบบจำลองคะแนนเครดิตของลูกค้าจะประเมินจากประวัติการชำระหนี้ การตรวจสอบเครดิตบูโร รวมถึงความสามารถในการชำระหนี้ในปัจจุบัน โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ 5C ดังต่อไปนี้



(1) **Character**: อุปนิสัยของลูกค้า จะพิจารณาจากประวัติการผ่อนชำระของรถที่มีอยู่แล้วในอดีต หรือการตรวจสอบเช็คประวัติการผิดนัดชำระหนี้กับศูนย์ข้อมูลเครดิตแห่งชาติ (National Credit Bureau หรือ “NCB” หรือ “เครดิตบูโร”) การตรวจสอบประวัติการล้มละลาย และการโดนบังคับคดีของผู้เช่าซื้อ

(2) **Capacity**: ความสามารถในการชำระหนี้ โดยพิจารณาจากการประกอบอาชีพ และแหล่งที่มาของรายได้สุทธิจากค่าใช้จ่ายและภาระหนี้สินอื่นในปัจจุบันตามที่ระบุไว้ในเอกสารรายได้ เอกสารตรวจสอบเช็คประวัติการผิดนัดชำระหนี้กับศูนย์ข้อมูลเครดิตแห่งชาติ (National Credit Bureau หรือ “NCB” หรือ “เครดิตบูโร”) ชำระหนี้หรือไม่

(3) Capital: ส่วนทุนของลูกค้า โดยการวิเคราะห์ฐานะการเงินในด้านอื่น ๆ เช่น ที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้าง ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของลูกค้า

(4) Collateral: มูลค่าหลักประกัน โดยรถบรรทุกที่นำมาเช่าซื้อกับบริษัทจะต้องมีสภาพดี เป็นรุ่นที่ได้รับความนิยม มีตลาดรองรับ ซื้อง่ายขายคล่อง รวมถึงการพิจารณาประวัติบุคคลที่เป็นผู้ค้ำประกัน ซึ่งจะต้องมีความน่าเชื่อถือ มีแหล่งที่มาของรายได้ชัดเจน และมีฐานะการเงินที่ดี ที่จะสามารถชำระหนี้แทนผู้ขอสินเชื่อได้

(5) Condition: ปัจจัยภายนอกอื่น ๆ เช่น สภาพเศรษฐกิจหรือเหตุการณ์ทางการเมือง ณ ขณะนั้นซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อสถานะการเงินหรือหน้าที่การงานของผู้ขอสินเชื่อ รวมถึงความน่าเชื่อถือของคู่ค้าทางธุรกิจ เป็นต้น

ทั้งนี้ ในกรณีที่ผู้ขอสินเชื่อไม่เคยมีประวัติกับ NCB บริษัทอาจขอเอกสารแสดงการผ่อนชำระหนี้กับบริษัทอื่น ๆ (ที่ไม่ได้เป็นสมาชิก NCB) เพื่อประกอบการประเมินความสามารถในการชำระหนี้ของลูกหนี้ โดยในกรณีดังกล่าว ผู้ขอสินเชื่อจะได้คะแนนเครดิต (Credit Score) ที่ลดทอนลงมาเมื่อเทียบกับผู้ขอสินเชื่อที่มีประวัติในระบบ NCB แต่หากผู้ขอสินเชื่อไม่มีประวัติการชำระหนี้กับบริษัทใด ๆ เลยผู้ขอสินเชื่อจะไม่ได้คะแนนในหัวข้อประวัติการชำระหนี้ในแบบจำลองคะแนนเครดิต แต่หากผู้ขอสินเชื่อได้คะแนนจากหัวข้ออื่น ๆ รวมกันจนผ่านเกณฑ์คะแนนขั้นต่ำของบริษัท บริษัทก็จะพิจารณาปล่อยสินเชื่อให้กับลูกค้ารายนั้น

เมื่อจัดทำแบบจำลองคะแนนเครดิตแล้วเสร็จ เจ้าหน้าที่สินเชื่อสาขาจะจัดทำรายงานสรุปข้อมูลการขอสินเชื่อและรายงานการตรวจสอบเอกสารและข้อมูลการขอสินเชื่อในด้านต่าง ๆ และจัดส่งเอกสารทั้งหมดที่เกี่ยวข้อง ซึ่งประกอบด้วย ใบคำขอทำสัญญาเช่าซื้อ แบบตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของเอกสารเช่าซื้อ ราคาประเมินรถบรรทุกจากแผนกประเมินหลักประกัน เอกสารการตรวจสอบข้อมูลเครดิตและประวัติการล้มละลายของผู้ขอสินเชื่อ รูปถ่ายบ้านพักอาศัย รูปถ่ายและสำเนาเล่มทะเบียนรถบรรทุก คันที่ขอเช่าซื้อ คะแนนเครดิต (Credit Score) วงเงินอนุมัติสินเชื่อในเบื้องต้นและอัตราดอกเบี้ยเพื่อนำเสนอต่อผู้มีอำนาจอนุมัติสินเชื่อต่อไป

<u>ขั้นตอนการประเมินมูลค่าหลักประกันและการกำหนดวงเงินสินเชื่อ</u>

ก่อนการปล่อยสินเชื่อ บริษัทจะประเมินสภาพและมูลค่ารถบรรทุกที่จะทำการเช่าซื้อ เพื่อใช้ในการกำหนดวงเงินสินเชื่อ โดยในการกำหนดวงเงินสินเชื่อ บริษัทจะพิจารณาตั้งแต่ (1) ราคาซื้อขาย (2) ราคากลางจาก Rate Book และ (3) ราคาประเมินรถบรรทุก ดังนี้

ราคาซื้อขาย เป็นราคาที่ลูกค้าตกลงจะซื้อจะขายกับเจ้าของเต็นท์รถบรรทุกหรือเจ้าของรถเดิมโดยบริษัทมีนโยบายกำหนดวงเงินสินเชื่อสูงสุดที่ไม่เกินร้อยละ 90 ของราคาซื้อขาย อย่างไรก็ดี ถึงแม้ราคาซื้อขายจะเป็นปัจจัยภายนอกที่อยู่นอกเหนืออำนาจการควบคุมของบริษัท แต่บริษัทก็มีมาตรการป้องกันความเสี่ยงในกรณีที่เจ้าของเต็นท์รถอาจกำหนดราคาซื้อขายรถบรรทุกที่สูงเกินจริง ด้วยการกำหนดนโยบายที่จะให้วงเงินสินเชื่อสูงสุดที่ร้อยละ 90 ของราคาซื้อขายเป็นการทั่วไป เฉพาะกรณีที่ผู้แนะนำสินเชื่อเป็นเต็นท์รถเกรด A ของบริษัทเท่านั้น โดยหนึ่งในเกณฑ์สำคัญที่บริษัทใช้ในการพิจารณาคุณสมบัติของเต็นท์รถเกรด A คือ จะต้องกำหนดราคาซื้อขายรถบรรทุกที่เหมาะสมกับสภาพการใช้งาน

ราคากลาง เป็นราคาที่ใช้เป็นฐานในการอ้างอิงราคาประเมินของรถบรรทุก ซึ่งการจัดทำฐานข้อมูลราคากลาง (Rate Book) ฝ่ายประเมินหลักประกันจะทำการสำรวจราคารถบรรทุกแต่ละรุ่น แต่ละยี่ห้อจากแหล่งข้อมูลภายนอกที่น่าเชื่อถือ เช่น เว็บไซต์ Truck2hand ซึ่งเป็นเว็บไซต์ที่ใหญ่ที่สุดที่นิยมใช้ในการซื้อขายรถบรรทุกมือสอง ซึ่งมีปริมาณตัวอย่างรถค่อนข้างมาก รวมถึงการเก็บข้อมูลการซื้อขายที่เกิดขึ้นจริงกับเต็นท์รถคู่ค้าของบริษัท ทั้งนี้ บริษัทมีนโยบายทบทวนราคากลางอย่างสม่ำเสมอทุก 6 เดือน เพื่อให้ฐานข้อมูลราคากลางสะท้อนราคาตลาดของรถบรรทุกที่เป็นปัจจุบันมากที่สุด

ราคาประเมิน เป็นราคาที่ได้จากการประเมินตามสภาพการใช้งานจริงของรถบรรทุกที่จะทำการเช่าซื้อ ซึ่งบริษัทโดยฝ่ายประเมินหลักประกันจะประเมินสภาพรถบรรทุกแยกตามส่วนประกอบ ได้แก่ ส่วนหัวของรถ โครงสร้างรถ เครื่องยนต์ ระบบเกียร์ ช่วงล่างและยาง และส่วนท้ายหรือกระบะของรถบรรทุก ทั้งนี้ ราคาประเมินสูงสุดที่จะไม่เกินราคากลาง (Rate Book) ที่บริษัทกำหนด

บริษัทมีนโยบายกำหนดวงเงินสินเชื่อสูงสุด เมื่อรวมค่าเบี้ยประกันภัยและประกันคุ้มครองวงเงินแล้ว ที่ไม่เกินร้อยละ 90 ของราคาซื้อขายรถบรรทุก หรือไม่เกินร้อยละ 120 ของราคาประเมินหลักประกัน (แล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า) ส่งผลให้การอนุมัติวงเงินสินเชื่อในบางกรณีอาจสูงถึงร้อยละ 120 ของราคาประเมินหลักประกัน ซึ่งอาจเกิดขึ้นในกรณีที่รถบรรทุกมือสองคันดังกล่าวเป็นรถบรรทุกที่มีสภาพดีมาก ได้รับการปรับปรุงซ่อมแซมและเปลี่ยนอะไหล่ใหม่หลายรายการจนมีสภาพดีกว่าตัวอย่างรถบรรทุกที่ได้จากการสำรวจราคาตลาด เพื่อใช้จัดทำฐานข้อมูลราคากลาง (Rate Book) จึงทำให้รถบรรทุกคันดังกล่าวมีราคาซื้อขายสูงและมีราคาประเมินที่แท้จริงสูงกว่าฐานข้อมูลราคากลางของบริษัท แต่เนื่องจากนโยบายของบริษัทไม่สามารถกำหนดราคาประเมินที่สูงกว่าราคากลางตาม Rate Book ได้ จึงทำให้ราคาประเมินรถบรรทุกของบริษัทต่ำกว่าราคาประเมินตามสภาพที่แท้จริง ส่งผลให้ในบางกรณีบริษัทมีการปล่อยสินเชื่อที่สูงกว่าราคาประเมินดังกล่าว อย่างไรก็ดี โดยส่วนใหญ่แล้วบริษัทจะอนุมัติวงเงินสินเชื่อที่ประมาณ ร้อยละ 70 - 85 ของราคาประเมินหลักประกัน

<u>ขั้นตอนการพิจารณาอนุมัติสินเชื่อ</u>

การพิจารณาอนุมัติสินเชื่อของบริษัทตั้งอยู่บนพื้นฐานของความรอบคอบและระมัดระวัง เพื่อนำมาซึ่งรายได้ที่มั่นคง ในการอนุมัติสินเชื่อ บริษัทได้กำหนดกรอบอำนาจอนุมัติให้แก่ผู้มีอำนาจตามลำดับ โดยอำนาจอนุมัติจะขึ้นอยู่กับวงเงินสินเชื่อ (Credit Line) สัดส่วนยอดจัดสินเชื่อต่อราคาประเมินหลักประกัน (Loan to Value) และคะแนนเครดิต (Credit Score) ของผู้ขอสินเชื่อ โดยผู้มีอำนาจอนุมัติจะมีลักษณะเป็นองค์คณะ ครอบคลุมตั้งแต่ระดับคณะกรรมการพิจารณาสินเชื่อประจำเขต ซึ่งประกอบด้วย ผู้จัดการเขตร่วมกับผู้จัดการสาขาทั้งหมดที่อยู่ภายใต้เขตดังกล่าว และเพิ่มกรอบอำนาจอนุมัติขึ้นไปตามลำดับจากผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายวิเคราะห์สินเชื่อ ผู้จัดการฝ่ายวิเคราะห์สินเชื่อ ประธานเจ้าหน้าที่ด้านปฏิบัติการสินเชื่อ คณะกรรมการพิจารณาสินเชื่อ คณะกรรมการบริหาร ไปจนถึงคณะกรรมการบริษัท

ผู้จัดการเขตมีหน้าที่กำกับ ดูแล ส่งเสริม และสนับสนุนให้การดำเนินธุรกิจของแต่ละสาขาภายใต้เขตดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับนโยบายการดำเนินธุรกิจของสำนักงานใหญ่ สำหรับการอนุมัติสินเชื่อที่ระดับคณะกรรมการสินเชื่อประจำเขต จะสามารถอนุมัติสินเชื่อที่มีวงเงินสะสมไม่เกิน 2.5 ล้านบาทต่อราย ซึ่งคำนวณจากภาระหนี้ของสัญญาเดิมรวมกับวงเงินสินเชื่อของสัญญาใหม่ โดยยอดจัดสินเชื่อสูงสุดที่คณะกรรมการสินเชื่อ

ประจำเขตมีอำนาจอนุมัติจะไม่เกินร้อยละ 80 ของราคาประเมินหลักประกัน และไม่เกินร้อยละ 90 กรณีรวมค่าเบี้ยประกันอุบัติเหตุและประกันคุ้มครองวงเงินสินเชื่อ นอกจากนี้ คะแนนเครดิตของลูกค้าจะต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70 โดยในการอนุมัติสินเชื่อที่ระดับเขต ผู้มีอำนาจอนุมัติจะประกอบด้วย ผู้จัดการเขต เป็นประธานกรรมการ และผู้จัดการสาขาทั้งหมดภายใต้เขตดังกล่าวทำหน้าที่เป็นกรรมการพิจารณาสินเชื่อ ทั้งนี้ การอนุมัติสินเชื่อของลูกค้ารายใดในระดับเขตจะต้องได้รับความเห็นชอบจากเสียงส่วนใหญ่ของที่ประชุม โดยที่ประชุมคณะกรรมการสินเชื่อประจำเขตจะจัดทำรายงานการประชุมพิจารณาสินเชื่อไว้เป็นหลักฐาน เพื่อให้ฝ่ายวิเคราะห์สินเชื่อสำนักงานใหญ่ ทำการสอบทานต่อไป

หากสินเชื่อไม่อยู่ในเกณฑ์อำนาจอนุมัติของคณะกรรมการประจำเขต เช่น กรณีที่วงเงินสินเชื่อสะสมของลูกค้ารายนั้นสูงกว่า 2.5 ล้านบาท หรือลูกค้าประสงค์จะขอสินเชื่อเกินกว่าร้อยละ 80 ของราคาประเมินหลักประกัน (หรือร้อยละ 90 กรณีรวมค่าเบี้ยประกัน) เจ้าหน้าที่สาขาจะนำส่งเรื่องต่อให้กับสำนักงานใหญ่ เพื่อพิจารณาตามตารางอำนาจอนุมัติของบริษัทต่อไป ซึ่งผู้มีอำนาจอนุมัติที่สำนักงานใหญ่ จะครอบคลุมตั้งแต่ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการด้านปฏิบัติการสินเชื่อ คณะกรรมการพิจารณาสินเชื่อ คณะกรรมการบริหาร ไปจนถึงคณะกรรมการบริษัท โดยการอนุมัติสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่จะมีหน่วยงานวิเคราะห์สินเชื่อจากสำนักงานใหญ่ทำหน้าที่สอบทานการวิเคราะห์สินเชื่อของสาขาซ้ำอีกครั้ง

ทั้งนี้ บริษัทมีนโยบายกำหนดวงเงินสินเชื่อสะสมสูงสุดของลูกค้า 1 ราย (Single Lending Limit) ที่ 30 ล้านบาท สำหรับลูกค้าบุคคลธรรมดา และ 50 ล้านบาท สำหรับลูกค้านิติบุคคล ตามลำดับ

หากผลการพิจารณาสินเชื่อเป็นไปตามหลักเกณฑ์การอนุมัติสินเชื่อของบริษัท ผู้มีอำนาจอนุมัติจะแจ้งผลการอนุมัติสินเชื่อไปยังสาขา เพื่อให้สาขาแจ้งให้ลูกค้ารับทราบต่อไป โดยทั่วไปหากคำขอสินเชื่อและเอกสารประกอบครบถ้วน บริษัทจะใช้เวลาในการพิจารณาและอนุมัติสินเชื่อได้ภายใน 2 - 5 วันทำการ

<u>ขั้นตอนการเข้าทำสัญญาเช่าซื้อ</u>

เมื่อสินเชื่อได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการประจำเขตหรือสำนักงานใหญ่ เจ้าหน้าที่สินเชื่อสาขาจะแจ้งไปยังฝ่ายปฏิบัติการสินเชื่อให้จัดเตรียมสัญญาเช่าซื้อ โดยเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการสินเชื่อจะทำการสอบทานความถูกต้องของเอกสารและสอบทานการบันทึกข้อมูล ผู้เช่าซื้อ ผู้ค้ำประกัน และ หลักประกัน เข้าในระบบ Hire Purchase (HP) ของบริษัท รวมทั้งเอกสารประกอบการพิจารณาสินเชื่อทั้งหมดก่อนการจัดทำสัญญาเช่าซื้อ จากนั้น เจ้าหน้าที่สาขาจะโทรแจ้งไปยังลูกค้าและนัดวันลงนามในสัญญาเช่าซื้อ โดยสัญญาเช่าซื้อของบริษัทจะมีรูปแบบที่เป็นมาตรฐานที่ผ่านการสอบทานจากฝ่ายกฎหมายของบริษัท เพื่อให้มีผลบังคับใช้ตามที่กฎหมายกำหนด

นอกจากนี้ เจ้าหน้าที่สาขาจะจัดทำ *“ใบเสนอยอดสินเชื่อและค่าใช้จ่าย”* ให้แก่ลูกค้า เพื่อสรุปข้อมูลสินเชื่อที่ได้รับอนุมัติทั้งหมด พร้อมทั้งระบุค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ในการเข้าทำสัญญาเช่าซื้อกับบริษัท เช่น ค่าธรรมเนียมการเปิดสัญญาและค่าอากรแสตมป์ เป็นต้น ขณะที่ฝ่ายการเงินจะจัดเตรียมเงิน เพื่อจ่ายให้กับผู้ประกอบการเต็นท์รถบรรทุกมือสองหรือเจ้าของรถบรรทุกเดิม ทั้งนี้ รถบรรทุกทุกคันที่เช่าซื้อกับบริษัทจะต้องมีกรมธรรม์ประกันภัยชั้นสองเป็นอย่างน้อยในปีแรกของการเช่าซื้อ โดยมีชื่อบริษัทเป็นผู้รับผลประโยชน์ เพื่อลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากความเสียหายของรถบรรทุก ทั้งกรณีชำรุดหรือสูญหาย

เมื่อลูกค้าลงนามในนิติกรรมสัญญา รวมถึงเอกสารประกอบการทำสัญญาเช่าซื้อครบถ้วนแล้วฝ่ายปฏิบัติการสินเชื่อจะนำเอกสารสัญญา 2 ฉบับ (ต้นฉบับและคู่ฉบับ) เจ้าหน้าที่สาขาจะดำเนินการจัดพิมพ์สัญญาเช่าซื้อ ทั้งต้นฉบับและคู่ฉบับ จากนั้นนำสัญญาทั้ง 2 ฉบับ ให้ลูกค้าลงนามในนิติกรรมสัญญา รวมถึงเอกสารประกอบการทำสัญญาเช่าซื้อให้ครบถ้วน เพื่อนำเสนอให้ผู้มีอำนาจของบริษัทลงนาม ในสัญญาต่อไป

ภายหลังจากที่ลูกค้าลงนามในสัญญาเช่าซื้อ เจ้าหน้าที่สินเชื่อสาขาจะดำเนินการจดทะเบียนโอนรถบรรทุกที่เช่าซื้อเป็นกรรมสิทธิ์ของบริษัท ณ กรมขนส่ง จากนั้น ฝ่ายการเงินจะดำเนินการโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารของผู้ประกอบการเต็นท์รถบรรทุกมือสองหรือเจ้าของรถบรรทุกเดิม เพื่อจ่ายชำระค่ารถ ส่วนลูกค้าจะจ่ายชำระเงินดาวน์ตามเงื่อนไขที่ตกลงกันไว้แล้วจึงสามารถรับรถไปใช้งานได้ ทั้งนี้ โดยปกติบริษัทจะสามารถโอนเงินเพื่อชำระค่ารถให้กับผู้ประกอบการเต็นท์รถบรรทุกมือสองหรือเจ้าของรถบรรทุกเดิมได้ภายใน 1 วันทำการ หลังการโอนกรรมสิทธิ์รถแล้วเสร็จ

<u>ขั้นตอนการจัดเก็บสัญญาและเอกสารหลักประกัน</u>

เมื่อเจ้าหน้าที่สินเชื่อสาขาได้รับเล่มทะเบียนคืนจากกรมขนส่งแล้ว จะจัดเก็บสัญญาเช่าซื้อ ฉบับจริงพร้อมเล่มทะเบียนตัวจริงไว้ในตู้นิรภัยใน *“ห้องมั่นคง”* ของแต่ละสาขา โดยเรียงตามลำดับเลขที่สัญญาและรหัสของลูกค้า ทั้งนี้ในการรับเข้าของสัญญาและหลักประกัน หรือการขอยืมหลักประกันดังกล่าว จะต้องมีการบันทึกรายการในทะเบียนคุมเอกสารทุกครั้ง กรณีมีการขอยืมเล่มทะเบียนเพื่อใช้ในการต่อภาษี เปลี่ยนประกอบการ หรือ เปลี่ยนแปลงลักษณะรถ ผู้เช่าซื้อต้องลงนามในใบคำขอยืมเล่มทะเบียนพร้อมแจ้งวัตถุประสงค์ในการขอยืม รวมถึงมีการวางเงินมัด จำในการยืมเล่มทะเบียน จำนวน 5,000 บาท และลงนามอนุมัติการให้ยืมโดยผู้มีอำนาจลงนาม ก่อนทุกครั้ง

<u>ขั้นตอนการรับชำระค่างวด</u>

ปัจจุบันบริษัทใช้ระบบ Bill Payment ในการรับชำระค่างวดจากลูกค้า โดยลูกค้าจะได้รับบัตรชำระเงิน (Pay Card) ซึ่งจะระบุข้อมูลลูกค้า ข้อมูลบริษัทและยอดที่ต้องชำระ หรือลูกค้าสามารถนำแบบฟอร์มการชำระเงินที่แนบไปกับใบเสร็จรับเงินค่างวดในแต่ละเดือน ไปชำระค่างวดในรูปแบบ Bill Payment โดยการสแกนบาร์โค้ด (Barcode) ได้ที่สาขาของธนาคารชั้นนำในประเทศ หรือชำระผ่านแอพพลิเคชั่น Mobile Banking ของทางธนาคาร โดยบริษัทได้เปิดบัญชีไว้กับธนาคาร 2 แห่ง ซึ่งสามารถรองรับการชำระเงินได้จากทุกธนาคารผ่านระบบ Cross-Bank Bill Payment นอกจากนี้ ในปี 2562 บริษัทได้เพิ่มช่องทางการชำระเงินผ่านทางเคาน์เตอร์เซอร์วิส ซึ่งลูกค้าสามารถนำ Bill Payment ไปชำระค่างวดได้ที่ 7-Eleven ที่มีสัญลักษณ์เคาน์เตอร์เซอร์วิสทุกสาขา

ระบบการรับชำระค่างวดดังกล่าว นอกจากจะช่วยอำนวยความสะดวกให้แก่ลูกค้าแล้วยังช่วยลดปัญหาด้านการทุจริตของพนักงานสาขาได้ โดยภายหลังการใช้ระบบดังกล่าวสำหรับการรับชำระค่างวด บริษัทได้ประกาศยกเลิกการรับชำระค่างวดเป็นเงินสดจากลูกค้าที่หน้าสาขา นอกจากนี้ บริษัทไม่มีนโยบายให้เจ้าหน้าที่สาขาออกไปรับชำระเงินสดจากลูกค้านอกสถานที่ทำการสาขา ในกรณีที่เจ้าหน้าที่สาขาออกไปเยี่ยมเยียนลูกค้า และลูกค้าประสงค์ที่จะชำระเงิน เจ้าหน้าที่สาขาจะต้องแนะนำหรือพาลูกค้าไปยังธนาคารที่ใกล้ที่สุด เพื่อโอนชำระค่างวดเข้าบัญชีธนาคารของบริษัท

ในกรณีการชำระค่างวดผ่านทางธนาคาร ลูกค้าจะได้รับใบเสร็จรับเงินชั่วคราวจากธนาคาร โดยสำนักงานใหญ่จะจัดส่งใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษีฉบับจริงให้กับลูกค้าในภายหลัง โดย ณ สิ้นวันทำการ ฝ่ายการเงิน สำนักงานใหญ่ จะทำการตรวจสอบรายการรับชำระเงินจากลูกค้า หากลูกค้าชำระยอดถูกต้องครบถ้วน ฝ่ายการเงินจะออกใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี ให้กับลูกค้า โดยใบเสร็จรับเงินทั้งหมดจะออกจากระบบของสำนักงานใหญ่ หากพบว่ารายการรับชำระเงิน ไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน ฝ่ายการเงินจะแจ้งเรื่องให้กับฝ่ายเร่งรัดติดตามและเจ้าหน้าที่สาขา เพื่อดำเนินการติดตามลูกค้าให้มาชำระค่างวดให้ครบถ้วน ทั้งนี้ ในกรณีที่ลูกค้าผิดนัดชำระค่างวด บริษัทจะดำเนินการตามระเบียบวิธีปฏิบัติในการติดตามและทวงถามหนี้ต่อไป

<u>ขั้นตอนการติดตามและทวงถามหนี้</u>

บริษัทมีนโยบายบริหารการติดตามการชำระหนี้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยบริษัทจะมอบหมาย ให้บริษัทติดตามหนี้ภายนอก ที่มีความเชี่ยวชาญในการติดตามยึดรถ การชำระเงินของลูกค้าแต่ละรายอย่างใกล้ชิด เพื่อให้ลูกค้ามาชำระค่างวดตามกำหนด เพื่อไม่ให้ยอดหนี้ที่ค้างชำระในระบบมีปริมาณสูงจนเกินไป โดยก่อนวันครบกำหนดชำระค่างวด 5 วัน ลูกค้าจะได้รับ SMS แจ้งเตือนล่วงหน้าจากบริษัท อย่างไรก็ดี หากลูกค้าผิดนัดชำระค่างวด หรือชำระค่างวดล่าช้า บริษัทจะดำเนินการติดตามและทวงถาม

หมายเหตุ : ในปัจจุบันบริษัทมีการคิดเบี้ยปรับล่าช้าและค่าธรรมเนียมการติดตามตามสมควร โดยเมื่อครบกำหนดหรือใกล้ครบกำหนดชำระค่างวด บริษัทจะแจ้งให้ลูกหนี้รับทราบเกี่ยวกับเบี้ยปรับและค่าธรรมเนียมการติดตาม ผ่านทางโทรศัพท์และการออกจดหมายแจ้งเตือน นอกจากนี้ ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลง ค่าเบี้ยปรับการชำระล่าช้า หรือค่าธรรมเนียมการติดตาม บริษัทจะโทรแจ้งให้ลูกค้ารับทราบทางวาจา พร้อมกับติดประกาศไว้ที่สำนักงานสาขาของบริษัท โดยในอนาคตบริษัทจะจัดให้มีการแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรแก่ลูกค้าต่อไป

บริษัทได้กำหนดขั้นตอนการติดตามหนี้ โดยในกรณีที่ลูกค้าผิดนัดชำระหนี้ เจ้าหน้าที่ฝ่ายเร่งรัดติดตามจะเริ่มติดตามทวงถามกับลูกค้าทางโทรศัพท์ โดยหลังจากการติดต่อกับลูกค้าแล้ว เจ้าหน้าที่ผู้ติดต่อจะบันทึกข้อมูลการติดตามหนี้ลงในระบบ หากลูกค้าค้างชำระ 1 - 2 งวด บริษัทจะออกจดหมายแจ้งเตือนให้มาชำระหนี้ หากไม่สามารถติดต่อลูกค้าได้ เจ้าหน้าที่สาขาจะออกติดตามเพื่อทวงถามหนี้ที่บ้านของลูกค้าหรือผู้ค้ำประกัน หากลูกค้าค้างชำระครบตามสัญญา บริษัทจะออกจดหมายแจ้งยกเลิกสัญญา เพื่อให้ลูกค้ามาชำระหนี้ภายใน 30 วัน หากลูกค้าไม่มาชำระหนี้ตามกำหนด บริษัทจะออกติดตามลูกค้าเพื่อทวงถาม และยึดรถ เพื่อนำรถที่ยึดได้ออกขายทอดตลาดตามขั้นตอนต่อไป

ในการออกติดตามเพื่อทวงถามและยึดรถ จะเป็นการทำงานร่วมกันของเจ้าหน้าที่สาขาและทีมติดตามจากสำนักงานใหญ่ ร่วมกับการว่าจ้างทีมติดตามจากภายนอกซึ่งเป็นคนท้องถิ่นในพื้นที่ดังกล่าว เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการ

ติดตามหนี้ อย่างไรก็ดีในกรณีที่บริษัทออกติดตามแต่ไม่พบตัวลูกค้า บริษัทจะส่งเรื่องให้ทนายดำเนินการฟ้องร้องทางกฎหมายกับลูกค้าและผู้ค้ำประกัน โดยบริษัทจะออกจดหมายแจ้งเตือนลูกค้าและผู้ค้ำประกันก่อนการยื่นฟ้อง ทั้งนี้ บริษัทได้ให้ความสำคัญกับการกำหนดระเบียบวิธีปฏิบัติในการติดตามและทวงถามหนี้ เพื่อให้มีการปฏิบัติต่อลูกหนี้อย่างเป็นธรรมภายใต้กรอบของพระราชบัญญัติการทวงถามหนี้ พ.ศ. 2558 และประกาศอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

<u>ขั้นตอนการปิดบัญชี</u>

เมื่อลูกค้าชำระค่างวดครบถ้วนตามสัญญา ฝ่ายการเงินและเจ้าหน้าที่สาขาจะตรวจสอบความถูกต้องการรับชำระค่างวดทั้งหมด เพื่อให้มั่นใจว่าไม่มีค่างวดหรือยอดค่าปรับคงค้าง จากนั้น เจ้าหน้าที่สาขาจะเบิกเล่มทะเบียนตัวจริงและจัดเตรียมเอกสารชุดโอนให้กับลูกค้า และจะโทรแจ้งลูกค้าให้มารับเล่มทะเบียน หรือส่งไปรษณีย์ลงทะเบียนให้แก่ลูกค้าตามที่อยู่ที่แจ้งไว้ เพื่อให้ลูกค้านำเอกสารไปดำเนินการจดทะเบียนโอนกรรมสิทธิ์ที่กรมขนส่งต่อไป

<u>ขั้นตอนการติดตามหลักประกัน</u>

ในกรณีที่ลูกค้าไม่มาชำระหนี้ภายใน 30 วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้งการบอกเลิกสัญญา บริษัทจะมอบหมายให้บริษัทติดตามหนี้ภายนอกออกติดตาม เพื่อดำเนินการยึดรถบรรทุกซึ่งเป็นหลักประกันได้ทันที โดยภายหลังการยึดหลักประกันบริษัทจะส่งหนังสือแจ้งไปยังผู้เช่าซื้อและผู้ค้ำประกัน เพื่อให้ผู้เช่าซื้อหรือผู้ค้ำประกันใช้สิทธิไถ่ถอนหลักประกันได้ภายในระยะเวลาที่บริษัทกำหนดนับจากวันยึดทรัพย์ โดยผู้เช่าซื้อสามารถขอใช้สิทธิไถ่ถอนหลักประกันได้ตามมูลหนี้ที่คงเหลือตามสัญญาเช่าซื้อ หากผู้เช่าซื้อ ซึ่งเป็นผู้เช่าซื้อไม่ใช้สิทธิ์ บริษัทจะเปิดโอกาสให้ผู้ค้ำประกันใช้สิทธิ์เช่นเดียวกับผู้เช่าซื้อ หากผู้เช่าซื้อไม่ใช้สิทธิขอไถ่ถอนหลักประกันดังกล่าว บริษัทนำรถคันดังกล่าวออกขายทอดตลาด

<u>ขั้นตอนการขายทอดตลาดหลักประกัน</u>

โดยรถยึดทั้งหมดของบริษัท ไมโครลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) จะจอดรวมกันอยู่เลขที่ 346 ตำบลดอนข่อย อำเภอกำแพงแสน จังหวัดนครปฐม พื้นที่เช่าจำนวน 5 ไร่ ติดถนนสายบางเลน - กำแพงแสน จังหวัดนครปฐม พื้นที่เช่าจำนวน 5 ไร่ ซึ่งประกอบด้วย อาคารสำนักงานขาย และสถานที่จอดรถ ซึ่งพื้นที่ดังกล่าว มีความปลอดภัยสูงและมีรั้วรอบขอบชิด มีกล้องวงจรปิด มีพนักงานรักษาความปลอดภัย ดูแลตลอด 24 ชั่วโมง เพื่อปกป้องทรัพย์สินของบริษัท

เมื่อผู้เช่าซื้อปฏิเสธสิทธิหรือเกินกำหนดระยะเวลาในการขอไถ่ถอนหลักประกัน บริษัทจะดำเนินการบันทึกรถยึดเป็นทรัพย์สินรอการขายของบริษัท เพื่อดำเนินการขายให้เร็วที่สุด ไม่ให้สภาพรถคันดังกล่าวเสื่อมสภาพลงจนอาจทำให้ราคาขายไม่เป็นไปตามที่บริษัทกำหนด และเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ที่สนใจหาซื้อรถบรรทุกทั้งกลุ่มผู้ประกอบการเต็นท์รถบรรทุกมือสองและลูกค้ารายย่อยทั่วไป โดยก่อนการขายทอดตลาด เจ้าหน้าที่ประเมินราคา ฝ่ายวิเคราะห์สินเชื่อทำการตรวจสภาพรถและทำการประเมินราคารถ จัดเกรดรถ เพื่อเสนอขอตั้งราคาขาย ทรัพย์สินรอการขาย ต่อคณะกรรมการบริษัทและกรณีอนุมัติการขาย ก็ต้องขออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท หรือเจ้าหน้าที่รับมอบอำนาจในการจำหน่ายทรัพย์สินรอการขายทุกครั้ง

ลานจอดรถยึดของบริษัทในจังหวัดนครปฐม	

ทั้งนี้ สามารถติดตามรายละเอียดรถบรรทุกผ่านช่องทางดังนี้

1.ช่องทาง Line @Microleasing

2.ช่องทาง Facebook บริษัทไมโครลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)

3.ช่องทาง Tik Tok ไมโครลิสซิ่ง ขวัญใจสิบล้อ

4.ช่องทาง You Tube ไมโครลิสซิ่ง ขวัญใจสิบล้อ

5.ประชาสัมพันธ์หน้าลานจอดรถบริษัทฯ

6.สาขาและพนักงาน

7.ช่องทางประมูลผ่านบริษัทประมูล 4 บริษัท ได้แก่ บริษัท แอปเปิ้ลการประมูล บริษัท สหการประมูล บริษัท สยามอินเตอร์การประมูล บริษัท สหเครนการประมูล

จากช่องทางดังกล่าวข้างต้น สามารถสื่อให้กับผู้ประกอบการเต็นท์รถบรรทุกมือสองที่สนใจจะเสนอราคาซื้อรถบรรทุกไปจำหน่าย และบุคคลทั่วไปที่สนใจจะซื้อรถบรรทุกมือสองไปใช้งานสามารถเสนอราคาซื้อทรัพย์สินรอการขายจากบริษัท โดยในการขายทอดตลาดของหลักประกัน บริษัทจะพิจารณาราคาเสนอซื้อสูงสุด ณ ช่วงเวลานั้น ๆ ซึ่งจะต้องไม่ต่ำกว่าราคาที่บริษัทตั้งไว้ หรือได้รับการอนุมัติขายจากคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ เพื่อความรวดเร็วในการขาย บริษัทจะเน้นการขายทรัพย์สินรอการขายให้กับผู้ประกอบการเต็นท์รถบรรทุกมือสองเป็นหลัก เนื่องจากสามารถขายได้เร็วกว่าการขายให้กับบุคคลทั่วไป (End users) อีกทั้ง ผู้ประกอบการเต็นท์รถบรรทุกมือสองมักนิยมซื้อด้วยเงินสดเต็มจำนวน ทั้งนี้ ในช่วง 2 ปีที่ผ่านมา บริษัทขายรถยึดให้กับผู้ประกอบการเต็นท์รถบรรทุกมือสองและนายหน้าคิดเป็นสัดส่วนประมาณร้อยละ 75 ของมูลค่าการขายรถยึดทั้งหมด และอีกร้อยละ 25 เป็นการขายให้กับบุคคลทั่วไป (End Users) โดยหากเป็นการ

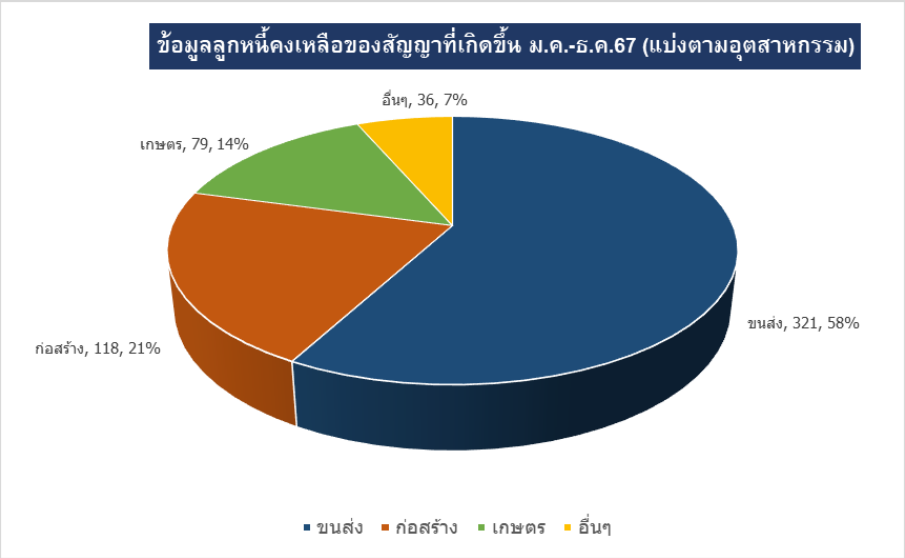
ขายให้กับบุคคลทั่วไป ซึ่งเป็นผู้ใช้งานจริง บุคคลดังกล่าวสามารถเข้าทำสัญญาเช่าซื้อรถบรรทุกกับบริษัท โดยบริษัทจะใช้วิธีการวิเคราะห์สินเชื่อเช่นเดียวกับกรณีการจัดสัญญาเช่าซื้อรถบรรทุกมือสองแบบปกติทุกประการ

ในส่วนของการขายรถทรัพย์สินรอการขายให้กับผู้ประกอบการเต็นท์รถบรรทุกมือสอง ถึงแม้ผู้ซื้อส่วนใหญ่จะเป็นคู่ค้าที่เคยแนะนำลูกค้าสินเชื่อเช่าซื้อให้กับบริษัท แต่บริษัทได้จัดให้มีระบบการคัดเลือกผู้ซื้อที่เสนอราคาซื้อสูงสุดในช่วงเวลาเดียวกัน เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและเป็นธรรม

อย่างไรก็ดี ในกรณีที่มีการจำหน่ายทรัพย์สินรอการขายของบริษัทมีมูลค่าการจำหน่ายไม่คุ้มกับภาระหนี้ที่คงเหลืออยู่ บริษัทสามารถฟ้องเรียกส่วนขาดและบังคับคดี เพื่อยึดทรัพย์ของลูกหนี้รายนั้น ๆ เพื่อขายทอดตลาดต่อไป ทั้งนี้การดำเนินการทางกฎหมายกับลูกหนี้และผู้ค้ำประกันจะขึ้นอยู่กับการพิจารณาระหว่างค่าใช้จ่ายในการดำเนินการฟ้องร้องและยอดหนี้คงค้างของลูกหนี้หลังการรับชำระหนี้ผ่านการขายสินทรัพย์ซึ่งเป็นหลักประกัน

ลักษณะลูกค้าและกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

บริษัทให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อกับลูกค้าบุคคลธรรมดาและนิติบุคคลที่มีความต้องการเช่าซื้อรถบรรทุกมือสองสำหรับใช้ในการประกอบอาชีพเพื่อสร้างรายได้ โดยมุ่งเน้นกลุ่มลูกค้าที่มีรายได้ประจำ จากการประกอบอาชีพ เจ้าของกิจการ หรือเกษตรกรที่มีความต้องการซื้อรถบรรทุก เพื่อนำไปใช้งานขนส่งสินค้าหรือให้บริการเชิงพาณิชย์ เช่น การรับจ้างขนส่งสินค้าภาคอุตสาหกรรมวัสดุก่อสร้าง และสินค้าอุปโภคบริโภค เป็นต้น



จากแผนภาพข้างต้น ลูกค้าของบริษัทส่วนใหญ่ในปัจจุบันเป็นลูกค้าจากภาคอุตสาหกรรมขนส่ง โดยลูกค้ากลุ่มดังกล่าวต้องการใช้รถบรรทุก เพื่อใช้ในการรับจ้างขนส่งสินค้าอุปโภคบริโภคเป็นหลัก รองลงมาเป็นกลุ่มลูกค้าที่ต้องการใช้รถบรรทุกในอุตสาหกรรมก่อสร้างและอุตสาหกรรมการเกษตรซึ่งกว่าร้อยละ 56 ของยอดปล่อยสินเชื่อทั้งหมด เป็นลูกค้าจากโซนภาคกลางของประเทศ

ยอดปล่อยสินเชื่อใหม่แยกตามกลุ่มลูกค้า

ยอดปล่อยสินเชื่อใหม่	ปี 2565		ปี 2566		ปี 2567	
แยกตามกลุ่มลูกค้า	**ล้านบาท**	**ร้อยละ**	**ล้านบาท**	**ร้อยละ**	**ล้านบาท**	**ร้อยละ**
ลูกค้าบุคคลธรรมดา	2,153.8	96.7	1,155.3	97.2	370.9	95.3
ลูกค้านิติบุคคล	72.6	3.3	33.0	2.8	18.5	4.7
รวม	**2,226.4**	**100.0**	**1,188.3**	**100.0**	**389.39**	**100.0**

กลุ่มลูกค้าของบริษัท ประกอบด้วย บุคคลธรรมดาและนิติบุคคล ซึ่งได้รับการแนะนำจากผู้ประกอบการเต็นท์รถหรือนายหน้าจัดหารถบรรทุกมือสอง ปี 2567 บริษัทมียอดปล่อยสินเชื่อเช่าซื้อแก่ลูกค้าบุคคลธรรมดาและนิติบุคคล คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 95.3 และร้อยละ 4.7 ของยอดจัดสินเชื่อทั้งหมด ตามลำดับ บริษัทมุ่งเน้น การให้บริการสินเชื่อที่รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ โดยคำนึงถึงความสะดวกของลูกค้าและผู้ประกอบการเต็นท์รถบรรทุกมือสองเป็นสำคัญ รวมถึงการเอาใจใส่และการพัฒนาบริการหลังการขายอย่างต่อเนื่อง บริษัทได้ทำการกำหนดแผนและกลยุทธ์ เพื่อเพิ่มศักยภาพการให้บริการที่รวดเร็วและมีคุณภาพ โดยใช้ข้อมูลเชิงสถิติและข้อมูลภูมิศาสตร์เป็นส่วนประกอบในการกำหนดกลยุทธ์ และเพื่อให้บริษัทสามารถรักษาฐานลูกค้าเดิม และขยายฐานไปยังกลุ่มลูกค้าใหม่ได้เพิ่มขึ้น จึงทำให้ในอดีตที่ผ่านมาลูกค้าเดิมที่ผ่อนชำระค่างวดกับบริษัทครบถ้วนแล้ว เมื่อต้องการจะซื้อรถบรรทุกมือสองคันใหม่ก็มักจะกลับมาใช้บริการสินเชื่อของบริษัท

ทั้งนี้ บริษัทมีนโยบายมุ่งเน้นการขยายฐานลูกค้าใหม่เพิ่มขึ้นผ่านการสร้างความสัมพันธ์และการเพิ่มจำนวนผู้ประกอบการเต็นท์รถบรรทุกมือสองและนายหน้าที่เป็นคู่ค้ากับบริษัทอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการขยายสาขา ในจังหวัดต่าง ๆ โดยมุ่งเน้นการตั้งสาขาในจังหวัดที่มีการเติบโตของภาคอุตสาหกรรมสูง หรือในพื้นที่ที่มีจำนวนผู้ประกอบการเต็นท์รถบรรทุกมือสองหนาแน่น มีทำเลติดถนนใหญ่และสามารถเดินทางเชื่อมต่อกับจังหวัดอื่น ๆ ได้โดยสะดวก เพื่อให้บริการของบริษัทครอบคลุมและสามารถเข้าถึงกลุ่มลูกค้าเป้าหมายได้เพิ่มขึ้นในอนาคต

อย่างไรก็ดี เนื่องจากกลุ่มลูกค้าเป้าหมายหลักของบริษัท เป็นกลุ่มลูกค้าที่ใช้รถบรรทุกเพื่อการพาณิชย์ จึงทำให้บริษัทมีความเสี่ยงจากการที่ลูกค้ากลุ่มดังกล่าวอาจมีความอ่อนไหวต่อสภาพเศรษฐกิจภายในประเทศหรือความสามารถในการชำระหนี้อาจเปลี่ยนแปลงไป เช่น ในกรณีที่ผู้เช่าซื้อเป็นเกษตรกร ความสามารถ ในการชำระหนี้อาจขึ้นอยู่กับฤดูกาลเก็บเกี่ยวผลผลิต หรือกำลังซื้ออาจลดลงจากการที่ราคาพืชผลทางการเกษตรตกต่ำ เนื่องจากภาวะเศรษฐกิจในประเทศที่ชะลอตัวหรือฟื้นตัวต่ำกว่าที่คาดการณ์ เพื่อลดความเสี่ยงดังกล่าว ในช่วงปีที่ผ่านมา บริษัทจึงหันมามุ่งเน้นกลุ่มลูกค้าจากภาคอุตสาหกรรมขนส่งสินค้าประเภทอุปโภคบริโภคมากขึ้น เนื่องจากสินค้าอุปโภคบริโภคเป็นสิ่งจำเป็นในชีวิตประจำวัน อุปสงค์หรืออุปทานไม่เปลี่ยนแปลงขึ้นลง ตามฤดูกาล ทำให้ผู้ประกอบการขนส่งซึ่งเป็นลูกค้าเช่าซื้อของบริษัทมีรายได้และสามารถนำเงินมาชำระค่างวด ได้อย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ บริษัทยังให้ความสำคัญกับการปล่อยสินเชื่ออย่างรอบคอบและรัดกุม โดยคำนึงถึงปัจจัยในด้านต่าง ๆ ทั้งด้านคุณภาพหลักประกันและด้านคุณสมบัติของผู้ขอสินเชื่อ ซึ่งบริษัทมีนโยบายให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อแก่กลุ่มลูกค้าที่ บริษัทได้ประเมินความเสี่ยงเรื่องความสามารถในการชำระหนี้แล้วเท่านั้น โดยลูกค้าที่ขอสินเชื่อต้องมีความประสงค์ที่จะนำรถบรรทุกที่เช่าซื้อไปประกอบธุรกิจ เพื่อสร้างรายได้อย่างแท้จริง นอกจากนี้จะต้องมีประวัติด้านการเงินดี มีฐานะการเงินที่น่าเชื่อถือ มีการประกอบอาชีพที่

แน่นอน มีรายได้ที่มั่นคงและเพียงพอสำหรับการจ่ายชำระค่างวดตามที่กำหนด นอกจากนี้ ผู้ขอสินเชื่อและผู้ค้ำประกันจะต้องไม่เป็นบุคคลล้มละลาย หรือมีประวัติถูกฟ้องบังคับคดี และจะต้องลงนามในหนังสือยินยอมให้บริษัทตรวจสอบข้อมูลเครดิต

สำหรับการให้บริการสินเชื่อประเภทอื่น ๆ เช่น สินเชื่อเพิ่มสภาพคล่อง ในปัจจุบันบริษัทยังมีสัดส่วน การให้บริการสินเชื่อประเภทดังกล่าวไม่มากนัก เนื่องจากฐานลูกค้าในตลาดดังกล่าวยังมีขนาดเล็ก เนื่องจากรถบรรทุกโดยส่วนใหญ่มักติดสัญญาเช่าซื้อกับสถาบันการเงินหรือผู้ให้บริการทางการเงินรายอื่น เจ้าของรถจึงยัง ไม่มีกรรมสิทธิ์ในรถดังกล่าวโดยสมบูรณ์ กลุ่มลูกค้าของสินเชื่อประเภทนี้โดยส่วนใหญ่ จึงเป็นลูกค้าเก่าที่ผ่อนชำระสินเชื่อเช่าซื้อกับบริษัทครบถ้วนแล้ว แล้วกลับมาขอใช้สินเชื่อกับบริษัทเพื่อเสริมสภาพคล่องเพิ่มเติม อย่างไรก็ดี ในอนาคตบริษัทมีแผนที่จะทำการศึกษาและสำรวจตลาด เพื่อเจาะกลุ่มลูกค้าประเภท SME ที่มีกรรมสิทธิ์ในรถบรรทุกแล้วเพิ่มเติม เพื่อขยายฐานลูกค้าสินเชื่อประเภทนี้ให้เพิ่มขึ้น

นโยบายการกำหนดราคา

อัตราดอกเบี้ย

บริษัทมีนโยบายกำหนดอัตราดอกเบี้ยเช่าซื้อของลูกค้าแต่ละรายที่สะท้อนความเสี่ยงจากการปล่อยสินเชื่ออย่างเหมาะสม โดยปัจจัยสำคัญที่บริษัทใช้ในการกำหนดอัตราดอกเบี้ยเช่าซื้อ ได้แก่ ต้นทุนทางการเงินของบริษัทและปัจจัยอื่น ๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อต้นทุนทางการเงินของบริษัท เช่น สภาวะเศรษฐกิจของประเทศ แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ยในตลาด และนโยบายของภาครัฐที่อาจมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ รวมถึงการพิจารณาแนวโน้มอัตราดอกเบี้ยของผู้ประกอบการรายอื่นในอุตสาหกรรม นอกจากนี้ บริษัทยังพิจารณาต้นทุนการดำเนินงาน คุณสมบัติและความเสี่ยงของหลักประกัน โดยพิจารณาจากอายุของหลักประกันเป็นหลัก

วงเงินสินเชื่อ

โดยส่วนใหญ่บริษัทให้วงเงินสินเชื่อที่ประมาณร้อยละ 80 ของราคาประเมินหลักประกัน ซึ่งราคาประเมินจะขึ้นอยู่กับประเภทรถ รุ่น ยี่ห้อ อายุ และสภาพการใช้งานเป็นหลัก โดยวงเงินสินเชื่อเช่าซื้อดังกล่าว เมื่อรวมกับค่าเบี้ยประกันอุบัติเหตุและประกันคุ้มครองวงเงินสินเชื่อแล้วจะต้องไม่เกินร้อยละ 90 ของราคาซื้อขายรถบรรทุกหรือราคาประเมิน(แล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า) ตามประกาศการพิจารณาให้ราคาประเมินตามประกาศหลักเกณฑ์ของฝ่ายวิเคราะห์สินเชื่อ แผนกประเมินราคาที่ประกาศ ณ ขณะนั้น ทั้งนี้ บริษัทมีการทบทวนความเหมาะสมของนโยบายวงเงินสินเชื่อให้สอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจ หรือภาวะอุตสาหกรรมที่เปลี่ยนแปลงไป โดยหากมีการเปลี่ยนแปลงจากนโยบายเดิมที่เคยกำหนดไว้ คณะกรรมการพิจารณาสินเชื่อจะนำเรื่องเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

ยอดผ่อนชำระ และระยะเวลาผ่อนชำระ

สำหรับจำนวนเงินผ่อนชำระและระยะเวลาการผ่อนชำระ บริษัทจะกำหนดให้สอดคล้องกับความสามารถในการชำระหนี้ของลูกค้า โดยพิจารณาจากความสามารถในการสร้างรายได้ ร่วมกับ การพิจารณาภาระหนี้ทั้งหมดต่อรายได้ของลูกค้าหรือ Total Debt Service Ratio (TDSR) ซึ่งจะต้องอยู่ในระดับที่เหมาะสม เพื่อลดความเสี่ยงของการผิดนัดชำระหนี้ โดยบริษัทได้กำหนดระดับ TDSR ขั้นต่ำที่ผันแปรตามระดับความเสี่ยงหรือรายได้สุทธิของลูกค้าผู้ขอสินเชื่อ โดยยึดหลักเกณฑ์ว่าภายหลังการ

หักภาระหนี้สินเชื่อทั้งหมด ลูกค้าจะต้องมีเงินเหลือสุทธิ (Residual Income) ที่เพียงพอต่อการดำรงชีพ เช่น กลุ่มลูกค้าที่มีรายได้ต่ำกว่า 50,000 บาทต่อเดือน ซึ่งถือเป็นกลุ่มที่มีรายได้ค่อนข้างเปราะบาง บริษัทจะกำหนดระดับ TDSR ที่ต่ำกว่ากลุ่มอื่น ๆ เพื่อสะท้อนความเสี่ยงดังกล่าว โดยหากผู้ขอสินเชื่อ มี TDSR ไม่ผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำที่บริษัทกำหนด บริษัทจะไม่พิจารณาปล่อยสินเชื่อให้กับลูกค้ารายนั้น

นอกจากระยะเวลาการผ่อนชำระจะขึ้นอยู่กับความสามารถในการผ่อนชำระหนี้ของลูกค้าแล้วยังขึ้นอยู่กับอายุรถบรรทุกซึ่งเป็นหลักประกัน สำหรับรถบรรทุกที่มีอายุการใช้งานน้อยจะสามารถผ่อนชำระได้นานกว่ารถบรรทุกที่มีอายุการใช้งานสูง โดยกำหนดระยะเวลาในการผ่อนชำระสูงสุดจะไม่เกิน 60 งวด อย่างไรก็ดีบริษัทอยู่ระหว่างการพิจารณาขยายระยะเวลาการผ่อนชำระสูงสุดไม่เกิน 72 งวด

ช่องทางการจัดจำหน่าย

ในการให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อแก่ลูกค้า ลูกค้าสามารถติดต่อบริษัทได้ 5 ช่องทาง ดังต่อไปนี้

1) ***ติดต่อกับผู้ประกอบการเต็นท์รถบรรทุกมือสองหรือนายหน้าที่เป็นคู่ค้ากับบริษัท***

บริษัทมีคู่ค้าที่เป็นผู้ประกอบการเต็นท์รถบรรทุกมือสองที่กระจายตัวอยู่ตามภูมิภาคต่าง ๆ ทั่วประเทศ รวมทั้งสิ้นเกือบ 430 ราย ซึ่งเป็นผู้จำหน่ายรถบรรทุกมือสองที่ตั้งอยู่ในเขตปริมณฑลและต่างจังหวัด โดยเจ้าหน้าที่ฝ่ายการตลาดและเจ้าหน้าที่สินเชื่อสาขามีหน้าที่รับผิดชอบ ติดต่อและดูแลความสัมพันธ์กับผู้ประกอบการเหล่านี้ เนื่องจากผู้ประกอบการเต็นท์รถบรรทุกมือสองถือเป็นคู่ค้าที่สำคัญที่แนะนำลูกค้าสินเชื่อเช่าซื้อให้กับบริษัท โดยบริษัทให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อแก่ลูกค้าผ่านช่องทางนี้ประมาณร้อยละ 80 ของยอดปล่อยสินเชื่อทั้งหมดในแต่ละปี

ทั้งนี้ บริษัทไม่ได้มีการทำสัญญาแบบผูกมัด (Exclusive Agreement) กับผู้ประกอบการรายใด และไม่ได้มีการปล่อยสินเชื่อหมุนเวียนให้กับผู้ประกอบการกลุ่มดังกล่าว

2) จากการแนะนำโดยเครือข่ายนายหน้า

ปัจจุบัน บริษัทมีเครือข่ายนายหน้าที่ขึ้นทะเบียนในระบบแล้วกว่า 250 รายทั่วประเทศ ที่ทำหน้าที่จัดหาลูกค้าที่สนใจจะเช่าซื้อรถบรรทุกให้กับบริษัท โดยบริษัทให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อแก่ลูกค้าผ่านช่องทางนี้ประมาณร้อยละ 10 ของยอดปล่อยสินเชื่อทั้งหมดในแต่ละปี

3) จากการแนะนำโดยพนักงานของบริษัท

บริษัทจะส่งพนักงานสินเชื่อซึ่งประจำอยู่ที่สาขาซึ่งตั้งอยู่ในทุกภูมิภาคของประเทศ ออกพบปะและเยี่ยมเยียนลูกค้าในแหล่งต่าง ๆ เพื่อประชาสัมพันธ์และแนะนำให้ลูกค้ามาใช้บริการสินเชื่อของบริษัท เพื่อให้ยอดปล่อยสินเชื่อของสาขาเป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้

4) ติดต่อผ่านเข้ามาที่บริษัทหรือสาขาของบริษัทโดยตรง

ลูกค้าที่รู้จักและได้รับข้อมูลบริษัทผ่านสื่อโฆษณาต่าง ๆ เช่น สื่อสิ่งพิมพ์ วิทยุ ป้ายโฆษณา เป็นต้น สามารถติดต่อขอรับบริการสินเชื่อจากบริษัทได้ที่สาขาหรือสำนักงานใหญ่ของบริษัทโดยตรง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีสาขาจำนวนทั้งสิ้น 12 สาขา กระจายอยู่ตามจังหวัดต่าง ๆ ในทุกภูมิภาคของประเทศ โดยสาขาของบริษัทจะเปิดให้บริการทุกวันจันทร์ - เสาร์ เวลา 8.00 - 17.00 น.

5) ติดต่อผ่านช่องทางออนไลน์ (Online Channel)

ปัจจุบันบริษัทได้ทำการพัฒนาและปรับปรุงโดยการใช้กลยุทธ์ Digital transformation เพื่อสนองความต้องการของผู้บริโภคแบบเฉพาะเจาะจง รวมทั้งวิถีการใช้ชีวิตในรูปแบบใหม่ (New normal) ที่คาดว่าจะต้องพึ่งพาการทำธุรกรรมต่าง ๆ ผ่านช่องทางออนไลน์มากขึ้น ทำให้บริษัทสามารถเพิ่มช่องทางการติดต่อ ทั้งช่องทาง Facebook : https://www.facebook.com/Microleasing หรือ Line official : @microleasing ทำให้เพิ่มความสะดวกแก่ผู้บริโภคมากขึ้น

ทั้งนี้ ผู้จัดหาลูกค้าสินเชื่อให้กับบริษัทผ่านช่องทางต่าง ๆ จะได้รับค่าแนะนำลูกค้า หรือ *"ค่านำพา"* (Commission) ซึ่งกำหนดเป็นอัตราร้อยละของจำนวนดอกเบี้ยรับทั้งหมดตามสัญญา และไม่เกินจำนวนค่านำพาสูงสุดต่อครั้งตามที่บริษัทกำหนด ซึ่งอัตราดังกล่าวจะแตกต่างกันตามประเภทของผู้แนะนำ โดยบริษัทจะจ่ายค่านำพาให้แก่ผู้แนะนำเมื่อลูกค้ามีคุณสมบัติผ่านเกณฑ์การพิจารณา และเข้าทำสัญญาเช่าซื้อกับบริษัท โดยค่านำพาดังกล่าวเป็นการจ่ายครั้งเดียว ไม่มีการเรียกคืน และมีอัตราที่สอดคล้องกับแนวปฏิบัติของอุตสาหกรรมโดยทั่วไป

การจัดหาผลิตภัณฑ์หรือบริการ

1 แหล่งที่มาของเงินทุน

แหล่งที่มาของเงินทุนที่ใช้ในการขยายธุรกิจสินเชื่อของบริษัทมาจากการกู้ยืมสถาบันการเงิน เงินกู้ยืมจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน บุคคลอื่นและการออกหุ้นกู้ รายละเอียดดังนี้

แหล่งที่มาของเงินทุน	31 ธันวาคม 2565		31 ธันวาคม 2566		31 ธันวาคม 2567	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน	246.5	24.5	308.7	5.9	364.6	*8.6*
เงินกู้ยืมจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	30.0	5.3	80.0	1.5	80.0	*1.9*
เงินกู้ยืมจากบุคคลอื่น	200.0	0.5	310.0	6.0	310.0	*7.3*
หุ้นกู้	2,680.5	37.4	2,384.0	45.7	1,470.0	*34.8*
ส่วนของผู้ถือหุ้น	2,140.1	69.6	2,131.5	40.9	1,998.1	*47.4*
รวมแหล่งเงินทุน	**5,297.1**	100.0	**5,214.3**	100.0	**4,222.7**	*100.0*
วงเงินสินเชื่อที่ยังไม่ได้เบิกใช้	1,160.0		998.9		639.0	

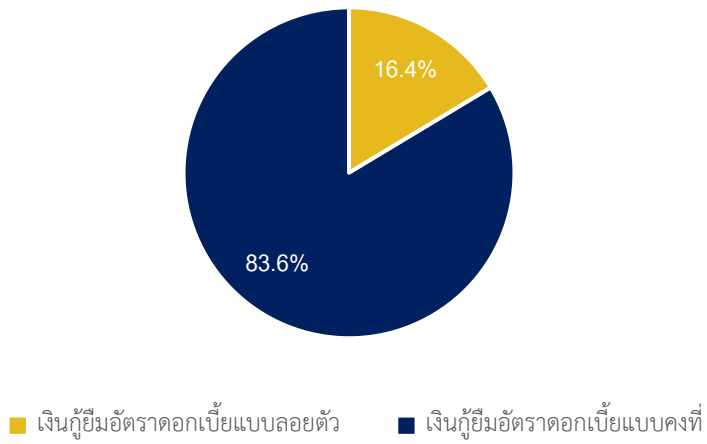
หมายเหตุ: แหล่งเงินทุนข้างต้น ไม่รวมหนี้สินตามสัญญาเช่าซื้อ เนื่องจากมีจำนวนที่ไม่เป็นนัยสำคัญและไม่รวมหนี้สินอื่น เช่น เจ้าหนี้การค้าและภาษีเงินได้ค้างจ่าย เป็นต้น เนื่องจากหนี้สินดังกล่าวเกิดจากการดำเนินงานปกติ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทมีเงินให้สินเชื่อ (ก่อนหักค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น) จำนวน 3,457.3 ล้านบาท โดยมีแหล่งเงินทุนจากส่วนของผู้ถือหุ้น ซึ่งประกอบด้วย ทุนชำระแล้ว สำรองตามกฎหมาย และกำไรสะสม จำนวนรวม 1,997.8 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนรวมกันเท่ากับร้อยละ 47.4 หุ้นกู้ 1,470.0 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 34.8 ของเงินทุนทั้งหมด ขณะที่เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินมีจำนวน 364.6 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 8.6 ของเงินทุนทั้งหมด เงินกู้ยืมจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน 80.0 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนรวมกันเท่ากับร้อยละ 1.9 ของเงินทุนทั้งหมด และมีเงินกู้ยืมจากบุคคลอื่น 310.0 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 7.3 ของเงินทุนทั้งหมด ตามลำดับ

2 การบริหารสภาพคล่อง

จากโครงสร้างฐานะการเงินของบริษัทในปัจจุบัน แหล่งเงินทุนของบริษัทโดยส่วนใหญ่ ประกอบด้วย ส่วนของเจ้าของและเงินกู้ยืมระยะสั้นและระยะยาว เพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจ ซึ่งประกอบด้วยเงินกู้ยืม จากสถาบันการเงิน เงินกู้ยืมจากบุคคลภายนอก และเงินกู้ยืมจากผู้ถือหุ้น กรรมการ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว โดยเงินกู้ยืมส่วนใหญ่มีกำหนดการชำระคืนภายใน 1 - 3 ปี ขณะที่ธุรกิจหลักของบริษัท ได้แก่ การให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อซึ่งมีระยะเวลาของสัญญาเช่าซื้อโดยส่วนใหญ่ 4 - 5 ปี ส่งผลให้เกิดความแตกต่างด้านระยะเวลา (Maturity Mismatch) นอกจากนี้ยังมีความแตกต่างด้านอัตราดอกเบี้ย (Interest Rate Mismatch) เนื่องจากอัตราดอกเบี้ยที่บริษัทได้รับจากสัญญาเช่าซื้อเป็นอัตราดอกเบี้ยแบบคงที่ (Fixed Rate) ขณะที่เงินกู้ยืมบางส่วนมีอัตราดอกเบี้ยแบบลอยตัว (Floating Rate) ซึ่งเปลี่ยนแปลงขึ้นลงตามภาวะเศรษฐกิจของประเทศ

สัดส่วนเงินกู้ยืม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 แยกตามประเภทดอกเบี้ย



บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง เพื่อลดความเสี่ยงจากการที่บริษัทไม่สามารถชำระหนี้สินและภาระผูกพันเมื่อถึงกำหนด หรือไม่สามารถจัดหาเงินทุนได้ทันหรือเพียงพอ ต่อความต้องการเงินทุน เพื่อใช้ในการขยายธุรกิจ หรือสามารถจัดหาเงินทุนได้แต่มีต้นทุนทางการเงินสูงเกินกว่าระดับที่ยอมรับได้ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อรายได้และผลการดำเนินงานของบริษัท ทั้งนี้ หากพิจารณาเงินกู้ยืมทั้งหมดของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีจำนวน 2,225.0 ล้านบาท โดยมีกำหนดการจ่ายชำระคืน ดังนี้

ภาระหนี้ที่ต้องชำระคืน (หนี้สิน)	31 ธันวาคม 2565		31 ธันวาคม 2566		31 ธันวาคม 2567	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ภายใน 1 ปี[/1]	978.1	*31.0*	1,240.4	*40.2*	1,281.6	*57.6*
เกินกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 2 ปี	1,182.1	*37.5*	1,218.0	*39.5*	599.7	*27.0*
เกินกว่า 2 ปี แต่ไม่เกิน 3 ปี	796.7	*25.2*	536.0	*17.4*	321.6	*14.4*
เกินกว่า 3 ปี	200.0	*6.3*	88.3	*2.9*	22.1	*1.0*
รวม	**3,156.9**	*100.0*	**3,082.7**	***100.0***	**2,225.0**	***100***

[/1] ประกอบด้วย เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลอื่นและบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน และเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายใน 1 ปี ตามที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงินของบริษัท

เมื่อพิจารณาลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 โดยไม่รวมลูกหนี้ที่ค้างชำระเกิน 3 เดือน และลูกหนี้ที่อยู่ระหว่างการดำเนินคดีทางกฎหมาย บริษัทจะมีค่างวดที่ครบกำหนดชำระ ดังนี้

เงินรับจากลูกหนี้เช่าซื้อ (ไม่รวมลูกหนี้ NPL)	31 ธันวาคม 2565		31 ธันวาคม 2566		31 ธันวาคม 2567	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
▪ ภายใน 1 ปี	1,435.5	*30.3*	1,275.6	*29.6*	1,120.4	*34.7*
▪ เกินกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 2 ปี	1,159.2	*24.5*	1,169.5	*27.1*	909.5	*28.2*
▪ เกินกว่า 2 ปี แต่ไม่เกิน 3 ปี	1,086.4	*23.0*	955.5	*22.1*	609.8	*18.9*
▪ เกินกว่า 3 ปี	1,050.2	*22.2*	913.2	*21.2*	589.8	*18.2*
รวม	**4,731.3**	***100.0***	**4,313.8**	***100.0***	**3,229.5**	*100.0*

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีเงินกู้ยืมที่ครบกำหนดชำระภายใน 1 ปี จำนวน 1,281.6 ล้านบาท ประกอบด้วยหุ้นกู้ จำนวน 1,050.9 ล้านบาท เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน 170.7 ล้านบาท และเงินกู้ยืมจากบุคคลอื่น 60.0 ล้านบาท สูงกว่าจำนวนเงินที่จะได้รับชำระจากลูกหนี้ภายใน 1 ปี ซึ่งมีจำนวน 1,120.4 ล้านบาท

ขณะที่เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินอีกแห่งหนึ่งมีลักษณะเป็นวงเงินสินเชื่อหมุนเวียน (Revolving Credit) โดยเมื่อครบกำหนดชำระคืนแล้วยังสามารถกู้เพิ่มใหม่ได้จนเต็มวงเงินอีกทั้งเงินกู้ยืมจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกันและบุคคลอื่นเป็นผู้ให้การสนับสนุนด้านเงินทุนกับบริษัทเป็นอย่างดีมาโดยตลอด โดยที่ผ่านมาบริษัทไม่เคยถูกเรียกให้ชำระคืนเงินกู้ยืมก่อนกำหนดและบริษัทยังสามารถต่ออายุสัญญาเงินกู้ยืมได้อย่างต่อเนื่อง

นอกจากนี้ หากพิจารณาเงินกู้ยืมระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระคืนเกินกว่า 1 ปีแต่ไม่เกิน 3 ปี ซึ่งมีจำนวนรวม 921.3 ล้านบาท และจำนวนเงินที่จะได้รับชำระจากลูกหนี้เกินกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 3 ปี ซึ่งมีจำนวนรวม 1,519.3 ล้านบาท มีเงินกู้ระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระคืนเกินกว่า 3 ปี จำนวน 22.1 ล้านบาท และจำนวนเงินที่ได้รับชำระจากลูกหนี้เกินกว่า 3 ปี ซึ่งมีจำนวน 589.8 ล้านบาท ก็จะพบว่าในระยะยาวบริษัทยังมีแหล่งเงินทุนสำหรับการชำระคืนเงินกู้ยืมที่เพียงพอ นอกจากนี้บริษัทมีนโยบายปรับ

โครงสร้างการกู้ยืมเงินจากสถาบันการเงิน เป็นประเภทวงเงินกู้ระยะยาวให้มากขึ้น เพื่อให้สอดคล้องกับระยะเวลาในการปล่อยสินเชื่อของบริษัท

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารสภาพคล่องจึงกำหนดให้ฝ่ายบัญชีและการเงินทำหน้าที่ประเมินสถานะการเงินของบริษัทและประมาณการสภาพคล่องล่วงหน้าอย่างน้อย 30 วัน เพื่อประเมินสภาพคล่องสุทธิ รวมถึงแนวโน้มสภาพคล่องของบริษัท โดยประเมินจากปัจจัยต่าง ๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจในอนาคตอันใกล้ เพื่อ รายงานต่อคณะกรรมการบริหารให้รับทราบอย่างทันเวลา

นอกจากนี้ บริษัทมีนโยบายปรับโครงสร้างทางการเงินให้มีความเหมาะสม โดยในการจัดหาแหล่งเงินทุนในอนาคต บริษัทอาจพิจารณาจัดหาแหล่งเงินทุนจากสถาบันการเงินเพิ่มขึ้นในสัดส่วนที่เหมาะสมและสอดคล้องกับความต้องการใช้เงินของบริษัทในการเสริมสภาพคล่องเมื่อจำเป็น โดยแหล่งเงินทุนดังกล่าวอาจเป็นเงินกู้ยืมระยะยาวที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่ เพื่อให้สอดคล้องกับระยะเวลาการชำระคืนหนี้ของลูกหนี้ และเพื่อลดความเสี่ยงเรื่องความผันผวนของอัตราดอกเบี้ยและความเสี่ยงของการจัดหาเงินทุน ที่ไม่สอดคล้องกับกระแสเงินสดรับในอนาคต โดยบริษัทจะพิจารณาสัดส่วนระหว่างเงินกู้ยืมระยะสั้นและเงินกู้ยืมระยะยาวให้อยู่ระดับที่เหมาะสม สอดคล้องกับสภาวะตลาด และความสามารถในการชำระคืนหนี้ของบริษัท ซึ่งบริษัทจะยังคงบริหารความเสี่ยงดังกล่าวอย่างรอบคอบและระมัดระวัง โดยคำนึงถึงความเหมาะสมของต้นทุนทางการเงิน ระยะเวลาการชำระคืนและการรักษาอัตราส่วนทางการเงินต่าง ๆ ไม่ให้เกินระดับที่กำหนด นอกจากนี้ บริษัทยังมีแผนจะกระจายความเสี่ยงของแหล่งเงินทุนไปยังแหล่งต่าง ๆ เช่น การออกตราสารหนี้และตราสารทุน เพื่อให้บริษัทสามารถบริหารต้นทุนทางการเงิน รวมถึงบริหารจัดการความเสี่ยงด้านสภาพคล่องได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เงื่อนไขที่ต้องปฏิบัติตามสัญญาเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีเงินกู้ยืมระยะสั้นและระยะยาวจากสถาบันการเงิน 4 แห่ง โดยบริษัทได้ให้หลักประกันต่าง ๆ ไว้ตามเงื่อนไขโดยทั่วไปของการกู้ยืม เช่น เงินฝากค้ำประกัน ที่ดินและอาคาร สิทธิเรียกร้องที่จะได้รับชำระหนี้จากลูกหนี้เช่าซื้อ และการค้ำประกันโดยกรรมการหรือผู้ถือหุ้นเป็นต้น อย่างไรก็ดี สัญญาเงินกู้ยืมดังกล่าวมีเงื่อนไขสำคัญที่บริษัทต้องปฏิบัติตาม โดยบริษัทจะต้องดำรงอัตราส่วนทางการเงินต่างๆ ตามเงื่อนไขที่ธนาคารกำหนด หากบริษัทไม่สามารถรักษาอัตราส่วนทางการเงินได้ตามเงื่อนไขดังกล่าว รวมถึงไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขอื่นๆ ของสัญญาเงินกู้ยืม บริษัทอาจมี ความเสี่ยงจากการถูกระงับใช้วงเงินสินเชื่อ หรือถูกเรียกคืนเงินต้นทั้งหมดในทันที ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อสภาพคล่องและความสามารถในการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยอัตราส่วนทางการเงินต่างๆ ตามเงื่อนไขของธนาคาร มีดังนี้

การดำรงอัตราส่วนทางการเงิน	เงื่อนไขของธนาคาร	ณ 31 ธ.ค. 2567
▪ อัตราส่วนหนี้สินทั้งหมดต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	ไม่เกิน 2 เท่า	1.16 เท่า
▪ อัตราส่วนสินเชื่อสถาบันการเงินทั้งหมดต่อมูลค่าลูกหนี้ทั้งหมด	ไม่เกินร้อยละ 70	ร้อยละ 13.87
▪ สัดส่วนลูกหนี้ที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ (NPL)	ไม่เกินร้อยละ 5.0	ร้อยละ 4.94
▪ สัดส่วนของผู้ถือหุ้นหลัก 4 ท่านต่อทุนจดทะเบียน	เกินร้อยละ 50.0	ร้อยละ 55.92
▪ ตั้งแต่วันที่ 29/10/2564 สามารถกู้เงินที่มีหลักประกันได้	ไม่เกิน 4,000 ล้านบาท	3,530.40 ล้านบาท

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการปฏิบัติตามข้อกำหนดของสถาบันการเงินและได้ดำเนินการอย่างเต็มความสามารถเพื่อดำรงอัตราส่วนทางการเงินต่างๆ ให้ได้ตามเงื่อนไขที่ธนาคารกำหนดโดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีอัตราส่วนทางการเงินต่างๆ ไม่เกินกว่าเงื่อนไขที่ธนาคารกำหนด

3. การพัฒนาผลิตภัณฑ์อื่นในอนาคต

บริษัทมุ่งมั่นที่จะพัฒนาต่อยอดผลิตภัณฑ์สินเชื่อโดยเน้นการขยายไปยังผลิตภัณฑ์ที่ส่งเสริมด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแล (ESG) เพื่อสร้างความยั่งยืนในระยะยาว หนึ่งในแนวทางสำคัญคือการให้สินเชื่อสำหรับการติดตั้งแผงโซลาร์เซลล์ ซึ่งช่วยลดการใช้พลังงานจากแหล่งที่ไม่ยั่งยืนและลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก นอกจากนี้ บริษัทยังมุ่งเน้นการให้สินเชื่อสำหรับรถจักรยานยนต์ไฟฟ้า ซึ่งเป็นทางเลือกที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและช่วยลดมลพิษทางอากาศ การพัฒนาผลิตภัณฑ์เหล่านี้ไม่เพียงแต่แสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการสนับสนุนการพัฒนาที่ยั่งยืน แต่ยังช่วยสร้างความเชื่อมั่นและความพึงพอใจให้กับลูกค้าที่ต้องการมีส่วนร่วมในการรักษาสิ่งแวดล้อมอีกด้วย โดยที่ผ่านมาได้มีการอนุมัติให้บริษัท ไมโครพลัส ลิสซิ่ง จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อย ศึกษาการลงทุนในธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับพลังงานสะอาด ขณะนี้ยังอยู่ระหว่างการศึกษาความเป็นไปได้ของคณะกรรมการลงทุนที่ต้องใช้ความละเอียดรอบคอบในการดำเนินการ บริษัทเชื่อว่าการลงทุนในธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับพลังงานสะอาดจะเป็นก้าวสำคัญในการสร้างความยั่งยืนและเพิ่มมูลค่าให้กับผู้ถือหุ้นในระยะยาว

ภาวะอุตสาหกรรมและการแข่งขัน

อุตสาหกรรมหลักที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจสินเชื่อเช่าซื้อรถบรรทุกมือสองของบริษัท ได้แก่ อุตสาหกรรมสินเชื่อ ซึ่งมีความสัมพันธ์โดยตรงกับภาวะเศรษฐกิจของประเทศ และอุตสาหกรรมยานยนต์โดยภาพรวมของแต่ละอุตสาหกรรมในช่วงปีที่ผ่านมา สามารถสรุปได้ดังนี้

- ภาพรวมเศรษฐกิจและธุรกิจสินเชื่อในประเทศ

  แม้การให้สินเชื่อใหม่ยังมีต่อเนื่องในธุรกิจขนาดใหญ่ในภาคบริการ อสังหาริมทรัพย์ พาณิชย์ และสินชื่ออุปโภคบริโภค ประเภทสินเชื่อส่วนบุคคล และสินเชื่อที่อยู่อาศัย แต่มีแนวโน้มชะลอลง ขณะที่สินเชื่อในภาคธุรกิจที่เผชิญปัญหาความสามารถในการแข่งขันยังคงหดตัว โดยเฉพาะในกลุ่มปิโตรเคมี อิเล็กทรอนิกส์และยานยนต์ ทั้งนี้ ยอดคงค้างสินเชื่อด้อยคุณภาพ (Non-Performing loan: NPL หรือ Stage 3) ไตรมาส 3 ปี 2567 เพิ่มขึ้นมาอยู่ที่ 553.4 พันล้านบาท คิดเป็นสัดส่วน NPL ต่อสินเชื่อรวมที่ร้อยละ 2.97 (ซึ่งส่วนหนึ่งเป็นผลของฐานสินเชื่อที่ปรับลดลง) จากทั้งสินเชื่อธุรกิจและสินเชื่อธุรกิจและสินเชื่ออุปโภคบริโภค โดยธนาคารพาณิชย์ยังบริหารจัดการคุณภาพหนี้และให้ความช่วยเหลือลูกหนี้อย่างต่อเนื่อง สำหรับสัดส่วนสินเชื่อที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิตต่อสินเชื่อรวม (Significant increase in credit risk : SICR หรือ Stage 2) อยู่ที่ร้อยละ 6.86 เพิ่มขึ้นจากไตรมาสก่อน จากสินเชื่อธุรกิจซึ่งส่วนใหญ่เป็นผลจากการจัดชั้นเชิงคุณภาพของ ธพ. โดยธุรกิจยังสามารถชำระคืนหนี้ได้ตามเงื่อนไขสัญญาและสินเชื่อที่อยู่อาศัย อย่างไรก็ตาม ยังต้องติดตามความสามารถในการชำระหนี้ของธุรกิจ SMEs และครัวเรือนบางกลุ่มที่รายได้ฟื้นตัวไม่เต็มที่และมีภาระหนี้สูง รวมถึงธุรกิจในกลุ่มที่เผชิญปัญหาเชิงโครงสร้างและความสามารถในการแข่งขันที่ปรับลดลง ซึ่งจะส่งผลให้ NPL ยังมีแนวโน้มทยอยปรับเพิ่มขึ้น แต่ยังอยู่ในระดับที่สามารถบริหารจัดการได้และไม่เกิดการเพิ่มขึ้นอย่างก้าวกระโดด

  ปัจจัยที่มีผลต่อการให้สินเชื่อในปี 2567 ได้แก่ หนี้สินครัวเรือนที่ขยายตัวเพิ่มขึ้น โดยในไตรมาสสาม ปี 2567 หนี้สินครัวเรือนมีมูลค่า 16.34 ล้านล้านบาท คิดเป็นสัดส่วน 89% ต่อจีดีพี เพิ่มขึ้น 120,773 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้น 0.74%

เมื่อเทียบกับช่วงเดียวกันของปีก่อน (3/2566) ที่หนี้สินครัวเรือนมีจำนวน 16,223,940 ล้านบาท หรือคิดเป็น 91% ต่อจีดีพี แต่หดตัวเล็กน้อยเมื่อเทียบกับไตรมาสสอง ปี 2567

ตารางแสดงหนี้สินครัวเรือน (สินเชื่อจากสถาบันการเงิน)

ณ สิ้นสุดระยะเวลา	2565				2566				2567		
	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3
มูลค่าหนี้สินครัวเรือน (ล้านล้านบาท)	15.40	15.52	15.68	15.88	15.96	16.07	16.22	16.39	16.37	16.35	16.34
สัดส่วนต่อ GDP (%)*	93.8	92.8	91.5	91.4	90.7	90.7	91.0	91.4	90.8	89.8	89.1

ที่มา: ธนาคารแห่งประเทศไทย

ศูนย์วิจัยกสิกรไทย คาดว่าในปี 2568 จะยังคงเห็นสินเชื่อของระบบธนาคารพาณิชย์ที่จดทะเบียนในไทยเติบโตอย่างช้าๆ และอยู่ในระดับต่ำ สอดคล้องกับหลายปัจจัยเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อแนวโน้มการฟื้นตัวของเศรษฐกิจไทยในภาพรวม

สถานการณ์สินเชื่อของระบบธนาคารพาณิชย์จดทะเบียนในประเทศยังมีแนวโน้มฟื้นตัวช้าในปี 2568 โดยคาดว่า ภาพรวมสินเชื่อระบบธนาคารไทยอาจเติบโตในระดับต่ำที่ประมาณร้อยละ 0.6 แม้จะเป็นระดับที่ดีขึ้นเมื่อเทียบกับที่คาดว่าสินเชื่อสิ้นปี 2567 หดตัวลงประมาณร้อยละ 1.8 อัตราการเติบโตของสินเชื่อที่ระดับดังกล่าวเป็นระดับที่ไม่สูงและต่ำกว่าอัตราการเติบโตของมูลค่ากิจกรรมทางเศรษฐกิจ (Nominal GDP Growth) ติดต่อกันเป็นปีที่ 4 ซึ่งสะท้อนถึงผลกระทบจากความไม่แน่นอนของแนวโน้มเศรษฐกิจไทยที่ไม่เพียงมีผลต่อการเบิกใช้สินเชื่อและความสามารถในการกู้ยืมของทั้งภาคธุรกิจและครัวเรือนแต่ยังมีผลต่อการพิจารณาความเสี่ยงด้านเครดิตและการเฝ้าระวังดูแลปัญหาคุณภาพหนี้ในฝั่งสถาบันการเงิน หลังจากที่ข้อมูลล่าสุดในไตรมาสที่ 3/2567 สะท้อนว่า สินเชื่อด้อยคุณภาพ (NPLs) และสินเชื่อที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต (หรือ Stage 2) ยังคงปรับตัวสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง

สินเชื่อธุรกิจมีโอกาสฟื้นตัวได้ดีกว่าสินเชื่อรายย่อยในปี 2568 โดยคาดว่าสินเชื่อธุรกิจในภาพรวมอาจพลิกจากที่หดตัวลงตลอดช่วงปี 2565-2567 มาขยายตัวที่ระดับประมาณร้อยละ 1.5 การลงทุนของภาคเอกชนและภาครัฐในปี 2568 ที่น่าจะขยายตัวได้ดีขึ้นกว่าปี 2567 อย่างไรก็ดี แรงขับเคลื่อนของสินเชื่อธุรกิจอาจเริ่มจากการทยอยเบิกใช้สินเชื่อเพื่อเป็นเงินทุนหมุนเวียน และสินเชื่อเพื่อการลงทุนของธุรกิจรายใหญ่ ขณะที่การฟื้นตัวของสินเชื่อสำหรับผู้ประกอบการขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ยังคงอ่อนแอ

สำหรับสินเชื่อรายย่อยในระบบธนาคารไทย คาดว่า สินเชื่อรายย่อยยังคงมีแนวโน้มหดตัวต่อเนื่องในปี 2568 ประมาณร้อยละ 0.1 ต่อเนื่องจากที่คาดว่าจะหดตัวลงประมาณร้อยละ 2.0 ในปี 2567 เนื่องจากกรอบการฟื้นตัวที่จำกัดของรายได้ในภาคครัวเรือนและภาระหนี้ที่มีอยู่มีผลกระทบต่อความสามารถในการก่อหนี้ใหม่ โดยเฉพาะหนี้ที่มีวงเงินต่อสัญญาที่ค่อนข้างสูง เช่น หนี้บ้าน และหนี้รถยนต์ ดังนั้น สถานการณ์หนี้ครัวเรือนของไทยในปี 2568 คาดว่าอัตราการเติบโตของยอดคงค้างหนี้ครัวเรือนอาจชะลอลงต่อเนื่อง และทำให้สัดส่วนหนี้ครัวเรือนต่อจีดีพีชะลอลงมาอยู่ในกรอบร้อยละ 85.0-87.5 ในปี 2568

ที่มา: บริษัท ศูนย์กสิกรไทย จำกัด (KResearch)

- อุตสาหกรรมยานยนต์

อุตสาหกรรมยานยนต์ คาดการณ์การผลิตและการส่งออกยังทรงตัวจากฐานต่ำในปีที่ผ่านมาโดยปัจจัยสนับสนุนยังมีคำสั่งซื้อรถยนต์เชิงพาณิชย์เพื่อการขนส่งเพิ่มขึ้นตามการขยายตัวกิจกรรมภาคการท่องเที่ยวและการลงทุนโครงสร้างพื้นฐาน และผลของมาตรการสนับสนุนยานยนต์ไฟฟ้าระยะที่ 2 (EV3.5) สนับสนุนคำสั่งซื้อเพิ่มขึ้น รวมถึง การเข้ามาลงทุนในไทยเพิ่มขึ้นทั้งการผลิต

ยานยนต์ไฟฟ้า แบตเตอรี่ และสถานีชาร์จ ซึ่งมียอดยื่นขอรับการส่งเสริม FDI ในช่วง 9 เดือนแรกของปี 2567 มูลค่าลงทุน 65,005 ล้านบาท ตลอดจนตลาดส่งออกเติบโตได้ผ่านการใช้ประโยชน์จากการตกลงการค้า FTA แต่อย่างไรก็ตามยังมีความท้าท้ายจากทั้งการแข่งขันด้านราคาที่รุนแรงจากผู้เล่นในตลาดรถยนต์ไฟฟ้าในประเทศที่เพิ่มขึ้น กำลังซื้อในประเทศอ่อนแอจากปัญหาหนี้ครัวเรือนสูงและความเข้มงวดในการปล่อยสินเชื่อ และการเกิดภาวะผู้บริโภคชะลอการซื้อรถยนต์จากการรอการปรับลดราคาของบริษัทผู้ผลิต รวมทั้ง ปัญหาภูมิรัฐศาสตร์ สงครามในตะวันออกกลาง และสงครามการค้าสหรัฐฯ-จีน ที่ส่งผลกระทบต่อการส่งออก

แนวโน้มปี 2568-2570 ยอดจดทะเบียนรถโดยสารไฟฟ้าและรถเพื่อการพาณิชย์ไฟฟ้าจะเพิ่มขึ้นเป็น 1,100 และ 2,100 คันต่อปี ตามลำดับ จาก (1) นโยบายสนับสนุนรถกระบะไฟฟ้าภายในมาตรการ EV 3.5 และมาตรการลดภาษีสำหรับผู้ประกอบการที่ซื้อรถโดยสารไฟฟ้าและรถบรรทุกไฟฟ้าเพื่อใช้ในองค์กร (2) การปรับสมรรถนะในการเพิ่มระยะทางวิ่งให้สามารถตอบโจทย์การใช้ในเชิงพาณิชย์มากขึ้น (3) แนวโน้มสถานีอัดประจุที่เพิ่มขึ้น โดยเฉพาะในเขตต่างจังหวัด และ (4) การเพิ่มการให้บริการรถโดยสารไฟฟ้าแก่ประชาชน ทั้งในส่วนของการให้บริการรถโดยสารประจำทาง และการให้บริการในพื้นที่สำคัญต่างๆ

อุตสาหกรรมยานยนต์เชิงพาณิชย์ปี 2568 มีแนวโน้มกลับมาขยายตัวได้ตามกิจกรรมทางเศรษฐกิจในประเทศและภาคส่งออกฟื้นตัวดีขึ้น โดยตลาดรถบรรทุกได้รับแรงหนุนจากกิจกรรมขนส่งตามแนวชายแดนและการค้าผ่านแดนเติบโตได้ต่อเนื่อง ขณะที่ตลาดรถโดยสารได้รับอานิสงส์จากภาคท่องเที่ยวที่กลับมาคึกคัก และมีส่วนช่วยให้ปัญหา Overcapacity ในกลุ่มรถบัสนำเที่ยวบรรเทาลง ทั้งนี้ในระยะปานกลาง จำเป็นต้องจับตาทิศทางการนำเข้ายานยนต์เชิงพาณิชย์ที่ปรับเพิ่มขึ้นอย่างก้าวกระโดด โดยเฉพาะจากกลุ่มยานยนต์ไฟฟ้าจากประเทศจีน ซึ่งแม้จะตอบโจทย์ด้านสิ่งแวดล้อม แต่ก็นำมาซึ่งความเสี่ยงต่อผู้ผลิตยานยนต์และชิ้นส่วนภายในประเทศให้สูญเสียความสามารถทางการแข่งขัน

ส่วนตลาดรถจักรยานยนต์ในประเทศปี 2568 มีแนวโน้มซบเซาต่อเนื่อง ขณะที่ในระยะปานกลางจะทยอยฟื้นตัวอย่างค่อยเป็นค่อยไป เนื่องจากอุปสงค์ยังคงเผชิญแรงกดดันจากกำลังซื้อกลุ่มฐานรากที่เปราะบาง ทั้งจากปัญหาหนี้ครัวเรือนที่อยู่ในระดับสูง รายได้ภาคเกษตรผันผวน รวมถึงความเข้มงวดในการปล่อยสินเชื่อของสถาบันการเงิน อย่างไรก็ดี ต้องติดตามความคืบหน้าของมาตรการปรับขึ้นค่าแรงขั้นต่ำซึ่งจะมีส่วนช่วยเพิ่มกำลังซื้อและหนุนให้ความต้องการซื้อรถจักรยานยนต์จากกลุ่มแรงงานนอกภาคเกษตรฟื้นตัวได้เข้มแข็งมากขึ้น ทั้งนี้สำหรับภาคการส่งออกรถจักรยานยนต์ในปี 2568 คาดว่าจะสามารถกลับมาขยายตัวได้ เพราะอุปสงค์จากคู่ค้าสำคัญทยอยปรับเพิ่มขึ้นต่อเนื่อง ทั้งในญี่ปุ่น ยุโรป และจีน

คณะกรรมการมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (กมอ.) ขยายเกณฑ์มาตรฐานไอเสียรถยนต์ตามมาตรฐานยูโร 6 ครอบคลุมรถบรรทุก รถบัส รถกระบะ และรถยนต์เล็ก (มีผล 1 มกราคม 2568) เพื่อควบคุมปริมาณการปล่อยมลพิษ และลดฝุ่นละอองขนาดเล็ก (PM 2.5) ที่ส่งผลต่อสุขภาพ ซึ่งจะเพิ่มภาระต้นทุนแก่ผู้ผลิตรถยนต์ที่ต้องพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้ได้ตามมาตรฐานที่กำหนด

คณะกรรมการนโยบายยานยนต์ไฟฟ้าแห่งชาติประกาศมาตรการสนับสนุนการใช้ยานยนต์ไฟฟ้าเชิงพาณิชย์ขนาดใหญ่ทั้งรถโดยสารไฟฟ้า (E-bus) และรถบรรทุกไฟฟ้า (E-truck) โดยบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลที่ซื้อรถประเภทดังกล่าวมาใช้งานสามารถหักลดหย่อนภาษีเงินได้ 2 แบบ (มีผลบังคับใช้จนถึงสิ้นปี 2568) ได้แก่ (1) กรณีซื้อรถที่ผลิตหรือประกอบในประเทศหักค่าใช้จ่ายได้ 2 เท่า และ (2) กรณีซื้อรถนำเข้าจากต่างประเทศ หักได้ 1.5 เท่า ทั้งนี้ คาดว่าจะช่วยบรรเทาภาระต้นทุนการปรับเปลี่ยนรถใหม่ของภาคธุรกิจและจูงใจให้มีการใช้ยานยนต์ไฟฟ้าขนาดใหญ่เพื่อการขนส่งเพิ่มขึ้น

ที่มา : วิจัยกรุงศรี (Research Intelligence)

กฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องซึ่งบังคับใช้กับการดำเนินธุรกิจของบริษัท

บริษัทไม่ใช่สถาบันการเงินภายใต้การกำกับของธนาคารแห่งประเทศไทย และการประกอบธุรกิจของบริษัทไม่อยู่ภายใต้ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา 654 ซึ่งกำหนดอัตราดอกเบี้ยสูงสุดที่ไม่เกินร้อยละ 15 ต่อปี เนื่องจากบริษัทให้บริการ

สินเชื่อเช่าซื้อ ไม่ได้ให้บริการสินเชื่อประเภทเงินกู้ยืม นอกจากนี้ การประกอบธุรกิจของบริษัทไม่อยู่ภายใต้ประกาศของสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค (สคบ.) ว่าด้วยเรื่อง *ธุรกิจให้เช่าซื้อรถยนต์และรถจักรยานยนต์เป็นธุรกิจที่ควบคุมสัญญา* ซึ่งได้กำหนดรูปแบบของการจัดทำสัญญาเช่าซื้อ การคิดเบี้ยปรับและค่าธรรมเนียม เนื่องจากบริษัทให้บริการสินเชื่อ เช่าซื้อเฉพาะรถบรรทุกมือสองเท่านั้น ซึ่งเป็นรถที่ใช้ดำเนินงานเชิงพาณิชย์ มิใช่รถยนต์เพื่อการใช้งานส่วนตัวที่อยู่ภายใต้ประกาศดังกล่าว ดังนั้น การคิดดอกเบี้ย เบี้ยปรับ และค่าธรรมเนียมต่างๆ ในการให้สินเชื่อของบริษัท จึงสามารถกระทำได้โดยไม่มีข้อกฎหมายกำหนด

ธุรกิจสินเชื่อเช่าซื้อรถบรรทุกมือสอง

ในปัจจุบันกฎหมาย หลักเกณฑ์ หรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจสินเชื่อเช่าซื้อในประเทศไทย มีเพียงประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย และประกาศของสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค (สคบ.) อย่างไรก็ดี ในส่วนของประกาศต่างๆ ของธนาคารแห่งประเทศไทย จะมีผลบังคับใช้กับสถาบันการเงินที่อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของธนาคารแห่งประเทศไทยเท่านั้น ซึ่งได้แก่ ธนาคารพาณิชย์ไทย บริษัทเงินทุน บริษัทเครดิตฟองซิเอร์ และผู้ประกอบธุรกิจที่มิใช่สถาบันการเงิน (Non-Bank) บางประเภท ซึ่งได้แก่ ธุรกิจบัตรเครดิตและธุรกิจสินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับ เป็นต้น ประกาศดังกล่าวจึงไม่ครอบคลุมหรือมีผลบังคับใช้กับการดำเนินงานของบริษัท ซึ่งไม่ใช่สถาบันการเงินภายใต้การกำกับของธนาคารแห่งประเทศไทย

ในส่วนของประกาศของสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค เช่น *"ประกาศคณะกรรมการว่าด้วยสัญญา เรื่อง ให้ธุรกิจใช้เช่าซื้อรถยนต์และรถจักรยานยนต์เป็นธุรกิจที่ควบคุมสัญญา"* นับตั้งแต่ฉบับแรกปี พ.ศ. 2555 และฉบับที่ 2 ปี พ.ศ. 2558 จนถึงฉบับล่าสุดปี พ.ศ. 2561 ที่มีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ 1 กรกฎาคม 2561 ที่ผ่านมา ซึ่งได้มีการกำหนดรูปแบบของสัญญาที่ผู้ประกอบธุรกิจในฐานะผู้ให้เช่าซื้อต้องจัดทำให้เป็นไปตามที่ประกาศกำหนด มีวัตถุประสงค์เพื่อคุ้มครองผู้ที่เช่าซื้อรถยนต์หรือรถจักรยานยนต์เพื่อใช้เป็นการส่วนตัวเท่านั้น ไม่ครอบคลุมกรณีที่ผู้เช่าซื้อเป็นนิติบุคคลหรือซื้อเพื่อการขนส่ง การค้า ธุรกิจหรือเพื่อสินจ้าง เนื่องจาก *"รถยนต์"* ตามคำจำกัดความของประกาศดังกล่าว หมายถึง รถยนต์นั่งส่วนบุคคลหรือรถยนต์บรรทุกส่วนบุคคล เพื่อใช้เป็นการส่วนตัวเท่านั้น โดยไม่นำไปใช้ทำการขนส่งเพื่อการค้าหรือธุรกิจของตนเองหรือเพื่อสินจ้าง ดังนั้น ประกาศดังกล่าวจึงไม่ครอบคลุมการดำเนินธุรกิจของบริษัท เนื่องจากบริษัทให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อเฉพาะรถบรรทุกมือสอง ซึ่งเป็นรถที่ใช้ดำเนินงานเชิงพาณิชย์เท่านั้น

ธุรกิจสินเชื่อเพื่อสภาพคล่องหรือสินเชื่อแบบมีหลักประกัน

ในช่วงต้นปี 2562 ธนาคารแห่งประเทศไทยได้เริ่มเข้ามามีบทบาทในการกำกับดูแลการให้บริการสินเชื่อของผู้ประกอบการที่มิใช่สถาบันการเงิน (Non-Bank) มากขึ้น โดยได้ออกประกาศ สนส. 2/2562 เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์กำกับดูแลธุรกิจสินเชื่อที่มีทะเบียนรถเป็นหลักประกัน หรือสินเชื่อจำนำทะเบียนรถ ซึ่งจัดทำภายใต้รูปแบบของสัญญากู้ยืม โดยผู้ประกอบการที่อยู่ภายใต้ประกาศดังกล่าว ได้แก่ ผู้ให้บริการสินเชื่อจำนำทะเบียนรถ โดยใช้เล่มทะเบียนรถยนต์ รถจักรยานยนต์ รถเพื่อการเกษตร รถบรรทุก หรือรถประเภทอื่น ๆ มาเป็นหลักประกัน โดยจะมีการลงนามในสัญญาโอนรถล่วงหน้าระหว่างผู้ขอสินเชื่อและผู้ให้สินเชื่อ หรือเรียกว่าการทำสัญญาแบบโอนลอย โดยประกาศดังกล่าวกำหนดให้ผู้ประกอบธุรกิจ ต้องมีทุนชำระแล้วขั้นต่ำ 50 ล้านบาท และกำหนดเพดานอัตราดอกเบี้ยและค่าธรรมเนียมไม่เกินร้อยละ 28 ต่อปี อย่างไรก็ตาม ประกาศดังกล่าวไม่ครอบคลุมหรือมีผลบังคับใช้กับการดำเนินงานของบริษัท เนื่องจากในปัจจุบันบริษัทให้บริการสินเชื่อที่มีทะเบียนรถบรรทุกเป็นหลักประกัน ภายใต้รูปแบบของ สัญญาเช่าซื้อเท่านั้น ซึ่งผู้ขอสินเชื่อจะต้องโอนกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินที่เป็น

หลักประกันให้กับบริษัททำให้เพดานอัตราดอกเบี้ยที่กำหนดภายใต้ข้อกฎหมายดังกล่าวไม่มีผลบังคับใช้กับการดำเนินธุรกิจของบริษัท

อย่างไรก็ดี หากในอนาคต หลักเกณฑ์ดังกล่าวขยายความครอบคลุมถึงสินเชื่อแบบมีหลักประกันภายใต้รูปแบบของสัญญาเช่าซื้อที่บริษัทดำเนินการอยู่ บริษัทจะยังคงมีอัตราดอกเบี้ยที่สอดคล้องและเป็นไปตามข้อกำหนดดังกล่าว เนื่องจากในปัจจุบันบริษัทคิดอัตราดอกเบี้ยรับของสินเชื่อเพิ่มสภาพคล่องในอัตราคงที่ร้อยละ 8 - 15 ต่อปี ซึ่งเมื่อรวมกับค่าธรรมเนียมต่าง ๆ แล้วจะเทียบเท่าอัตราดอกเบี้ยแบบลดต้นลดดอก (Effective Interest Rate) ที่ประมาณร้อยละ 15 - 25 ต่อปี ซึ่งไม่เกินเพดานอัตราดอกเบี้ยที่กำหนด

ดังนั้น การให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อของบริษัททั้ง 3 ประเภทในปัจจุบัน ซึ่งประกอบด้วย สินเชื่อเช่าซื้อรถบรรทุกมือสอง สินเชื่อเพิ่มสภาพคล่อง หรือ *“สินเชื่อแบบมีหลักประกัน”* และสินเชื่อรีไฟแนนซ์จึงไม่อยู่ภายใต้การควบคุมหรือการกำกับดูแลของธนาคารแห่งประเทศไทยหรือหน่วยงานใดของภาครัฐ ในปัจจุบันบริษัทจึงยังไม่ถูกจำกัดหรือได้รับผลกระทบจากการกำหนดเพดานอัตราดอกเบี้ย หรือค่าธรรมเนียม อย่างไรก็ดี บริษัทยังคงต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติบางฉบับหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องในเรื่องที่สำคัญ ดังนี้

1) การติดตามและทวงถามหนี้

บริษัทต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการทวงถามหนี้ พ.ศ. 2558 (*“พรบ.ทวงหนี้”*) รวมถึงประกาศต่าง ๆ ที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามความในมาตราแห่ง พ.ร.บ. ดังกล่าว เช่น ประกาศคณะกรรมการกำกับการทวงถามหนี้ เรื่อง จำนวนครั้งในการติดต่อทวงถามหนี้ ซึ่งกำหนดให้ผู้ทวงถามหนี้ติดต่อลูกหนี้หรือบุคคลซึ่งลูกหนี้ได้ระบุไว้ ได้ทราบการทวงถามหนี้ ไม่เกิน 1 ครั้งต่อ 1 วัน มีผลตั้งแต่วันที่ 21 พฤศจิกายน 2562 เป็นต้นไป ทั้งนี้ พระราชบัญญัติดังกล่าวไม่ได้มีข้อกำหนดเรื่องการคิดเบี้ยปรับล่าช้า หรือการคิดค่าธรรมเนียมการติดตาม แต่อย่างใดและประกาศคณะกรรมการกำกับการทวงถามหนี้ เรื่องอัตราค่าธรรมเนียมหรือค่าใช้จ่ายใด ๆ ในการทวงถามหนี้ ซึ่งกำหนดให้ผู้ทวงถามหนี้อาจเรียกค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ ในการทวงถามหนี้ได้ดังนี้ ไม่เกิน 50 บาท ต่อรอบการทวงถามหนี้ในกรณีลูกหนี้มีหนี้ค้างชำระหนึ่งงวดและไม่เกิน 100 บาท ต่อรอบการทวงถามหนี้ในกรณีลูกหนี้มีหนี้ค้างชำระมากกว่าหนึ่งงวด มีผลตั้งแต่วันที่ 13 กันยายน 2564 เป็นต้นไป

2) การบอกเลิกสัญญาและการยึดคืนหลักประกัน

บริษัทต้องปฏิบัติตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ในเรื่องที่เกี่ยวข้อง เช่น การเลิกสัญญา โดยในกรณีที่ลูกหนี้ผิดนัดชำระหนี้ตามสัญญา บริษัทจะยังไม่สามารถยึดรถคืนจากลูกหนี้ได้โดยพลการ จนกว่าจะได้มีการบอกกล่าว เพื่อยกเลิกสัญญาเช่าซื้อและกำหนดระยะเวลาพอสมควรให้ลูกหนี้มาชำระค่างวดที่ค้างชำระภายในกำหนด ซึ่งในปัจจุบันบริษัทได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดดังกล่าวอย่างเคร่งครัด

วิจัยและพัฒนา

ในส่วนของการวิจัยและพัฒนา ทางกลุ่มบริษัทไมโครลิสซิ่งมีทีมงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทุ่มเทการทำงานในการศึกษาและพัฒนาการนำเทคโนโลยีใหม่ ๆ มาใช้ เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินธุรกิจของบริษัทและเพื่อพัฒนาประสบการณ์ในการใช้บริการของลูกค้าและคู่ค้าให้ดียิ่งขึ้น ทั้งนี้ที่ผ่านมา โครงการการพัฒนาของบริษัทจะเน้นไปในเรื่องของการเปลี่ยนผ่านกระบวนการต่าง ๆ ไปเป็นรูปแบบดิจิทัล (Digital Transformation) และบริษัทยังคงลงทุนในเชิงกลยุทธ์ เพื่อพัฒนาขีดความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างต่อเนื่อง

ในการดำเนินโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ทางบริษัทมุ่งนำเทคโนโลยีมาใช้ในขั้นตอนดำเนินธุรกิจหลัก ๆ เช่น กระบวนการหาลูกค้า กระบวนการขอสินเชื่อ การประเมินเครดิต และการพิจารณาให้สินเชื่อการบริการและรักษาความสัมพันธ์กับลูกค้า การติดตามทวงถามหนี้ การติดตามพอร์ตสินเชื่อ การบริหารสาขา และกระบวนการทำงานภายใน ในปี 2567 ได้มีการพัฒนาระบบเทคโนโลยีเพิ่มขีดความสามารถในการรองรับ การทำงาน เช่นระบบ Mobile POS Application version ล่าสุดคือ รุ่น 3.9 สำหรับเจ้าหน้าที่สินเชื่อในการเชื่อมต่อระบบนายหน้าประกันภัย การทำงานแบบ E-consent ทั้ง NCB/PDPA ทดแทนระบบกระดาษ แคมเปญ ฯลฯ ระบบประเมินราคา ระบบวิเคราะห์สินเชื่อในการตรวจสอบประวัติลูกค้าเพิ่มเติม ระบบ Enterprise Resource Planning (ERP) ทดแทนระบบเก่า ระบบ Robotic Process Automation (RPA) ระบบ Business Intelligence (BI) ระบบ Data Warehouse และ การนำระบบ Artificial intelligence (AI) เช่น Co-Pilot เข้ามาประยุกต์ในการทำงานมากขึ้น เป็นต้น

ในขณะเดียวกัน ทางบริษัทยังคงให้ความสำคัญกับความปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเป็นอย่างมาก โดยที่ผ่านมาทางบริษัทได้ปรับปรุงระบบความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างต่อเนื่องจากปี 2566 โดยในปี 2567 ที่ผ่านมาทางบริษัทได้รับตรวจสอบการรับรองมาตรฐาน ISO/IEC 27001:2013 เป็นปีที่ 3 เพื่อเป็นการยืนยันถึงการมีมาตรฐาน และได้ดำเนินการว่าจ้างที่ปรึกษา บริษัทAlphaSecจำกัดเพื่อเป็นที่ปรึกษาในการ Transition ISO27001 Version จาก ISO27001:2013 ที่จะถูกประกาศเลิกใช้ในปี 2568 เป็น ISO27001:2022 และในปี 2567 ทางบริษัทยังคงให้ความสำคัญเกี่ยวกับความปลอดภัยสารสนเทศและการป้องกันข้อมูลรั่วไหล (DLP - Data Leak Protection) ไปอีกขั้น โดยการนำระบบและยังได้พัฒนากระบวนการการทำ AI PLAYBOOK บนระบบที่ได้ทำการติดตั้ง ในปี 2567 เพื่อให้มั่นใจว่าทางบริษัทได้มีการดำเนินมาตรการที่จำเป็น เพื่อปกป้องข้อมูลขององค์กร และให้ความสำคัญกับความปลอดภัยของข้อมูลอย่างยิ่งยวด และในเดือนธันวาคม2567 ได้มีการทดสอบความพร้อมระบบสารสนเทศ โดยจำลองการโจมตีของRANSOMWARE Virus ในการซักซ้อมความเข้าใจในการกู้คืนระบบสารสนเทศ และประเมินวัดผล SLA (Service Level Agreement) เพื่อยืนยันความพร้อมในการใช้งานระบบสารสรเทศ

ในปี 2568 ทางบริษัทยังมีแผนการ ที่จะดำเนินการขอการรับรองคุณภาพการบริหารงาน หรือผลิตภัณฑ์ซอฟต์แวร์มาตรฐาน ISO 29110 (Software Engineering-Lifecycle Profiles for Very Small Enterprises (VSE)) เพื่อให้มีกระบวนการในการพัฒนาซอฟต์แวร์ที่เป็นระบบแลเป็นสากล อีกทั้งในอนาคตอันใกล้ ทางบริษัทยังมีแผนการที่จะปรับปรุงมาตรฐาน ISO/IEC 27001:2022 ทดแทน ISO/IEC 27001:2013 เพื่อตอกย้ำความมั่นใจแก่ผู้ใช้ระบบรวมถึงลูกค้าและคู่ค้า อีกทั้งเพิ่มความรู้ความเข้าใจ พร้อมทั้งวิธีการป้องกันภัยการโจมตี Cyber attack ให้กับพนักงานในองค์กร ผ่านทางช่องทาง online และ offline อย่างต่อเนื่อง และยังมีแผนงานที่จะย้ำเตือนถึงภัยทาง Cyber attack อย่างต่อเนื่อง รวมถึงความต่อเนื่องในการซักซ้อมความพร้อมในการกู้คืนระบบสารสนเทศด้านระบบงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ในปี 2568 ยังคงมีการพัฒนาระบบอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ระบบมีประสิทธิภาพในการให้บริการลูกค้าและคู่ค้า และได้มุ่งเน้นความสำคัญในการพัฒนาระบบงาน เพื่อสนับสนุนธุรกิจบริษัทในเครือ

อาทิเช่น ระบบนำเสนอขาย ประกันของบริษัท ไมโครอินชัวร์ โบรกเกอร์ จำกัด ระบบการให้บริการสินเชื่อส่วนบุคคล ระบบการให้บริการลูกค้าและคู่ค้าด้วย Line OA รวมถึง AUTO Chat bot ในการให้บริการ การนำเทคโนโลยีคลาวด์มาใช้ในรูปแบบ Hybrid Cloud การพัฒนาการเชื่อมโยงข้อมูลทั้งในระหว่างกลุ่มบริษัทเอง หรือกับผู้ให้บริการภายนอกผ่านระบบ API การพัฒนาด้าน Automation ผ่านเทคโนโลยี RPA ทั้งนี้เพื่อช่วยให้เพิ่มโอกาสการให้สินเชื่อ ของทางบริษัทแก่กลุ่มเป้าหมายที่มีคุณสมบัติเหมาะสม และลดความเสี่ยงในการให้สินเชื่อไปพร้อมกันด้วย

ทั้งนี้บริษัทตั้งใจที่จะใช้ประโยชน์จากเครื่องมือด้านเทคโนโลยีและการสร้างแพลตฟอร์มใหม่ ๆ ในการพัฒนาช่องทางการได้ลูกค้าและคู่ค้าใหม่ ๆ ทั้งสำหรับธุรกิจสินเชื่อและธุรกิจนายหน้าประกันภัยของบริษัท เพิ่มประสิทธิภาพในการวิเคราะห์ความเสี่ยงและพัฒนาปรับปรุงบริการในด้านออนไลน์มากขึ้นอย่างต่อเนื่องเพื่อยกระดับประสบการณ์และความพึงพอใจของลูกค้าเป็นสำคัญ

การวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ บริษัทมุ่งเน้นการใช้ข้อมูล เพื่อประกอบการวิเคราะห์และพัฒนาผลิตภัณฑ์สินเชื่อให้เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย โดยทีมงานพัฒนาผลิตภัณฑ์ทำการจัดทำข้อมูลและสำรวจความต้องการใช้บริการสินเชื่อ

ด้านการบริการทางบริษัทได้วิเคราะห์ด้านภูมิศาสาตร์พื้นที่ตั้งของคู่ค้า เพื่อนำมาใช้เป็นข้อมูลวางแผนด้านอัตรากำลังให้มีความเหมาะสม โดยยึดหลักความสะดวกและรวดเร็วต่อการตอบสนองความต้องการของคู่ค้าได้อย่างมีคุณภาพ

ด้านผลิตภัณฑ์ทางบริษัทจัดทำข้อมูลวิเคราะห์ทั้งปริมาณและคุณภาพสินเชื่อเพื่อประเมิน และกำหนดกลยุทธ์ส่งเสริมการขายได้อย่างเหมาะสม พร้อมทั้งการติดตาม - ประเมินผลเป็นระยะ จึงสามารถออกแบบโปรแกรมพิเศษสำหรับคู่ค้าที่มีคุณภาพ (Preferred partner)

3. ข้อมูลหลักทรัพย์และผู้ถือหุ้น

3.1 หลักทรัพย์

จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนที่ชำระแล้ว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีทุนจดทะเบียนจำนวน 935,000,000 บาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญ จำนวน 935,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท และมีทุนชำระแล้วจำนวน 935,000,000 บาท

ข้อจำกัดการโอนหุ้น

บริษัทไม่มีข้อจำกัดการโอนหุ้น โดยการโอนหุ้นจะต้องไม่ทำให้สัดส่วนการถือหุ้น โดยบุคคลต่างด้าวมากกว่าร้อยละ 49 ของหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท หากการโอนหุ้นของบุคคลใดทำให้สัดส่วนการถือหุ้นโดยบุคคลต่างด้าวมากกว่าร้อยละ 49 ของหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทมีสิทธิที่จะปฏิเสธไม่รับจดทะเบียนการโอนหุ้นดังกล่าว

ผู้ถือหุ้นรายใหญ่

รายชื่อผู้ถือหุ้นของบริษัท ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 สรุปได้ดังนี้

รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	ร้อยละ
1.นายธรรมศักดิ์ อัชญาวัฒน์	218,910,000	23.41
2.นายกฤษฎา อัชญาวัฒน์	128,750,000	13.77
3.นายเจษฎา อัชญาวัฒน์	123,150,000	13.17
4.นายธันยกร อัชญาวัฒน์	52,050,000	5.57
5.นายเกียรติพงษ์ เติมคุนานนท์	28,000,000	2.99
6.นายเอกพันธุ์ คุปตวัช	20,017,600	2.14
7.นางธนิดา จิโรธนภาส	18,842,700	2.02
8.นางวรรณา อัชญาวัฒน์	16,548,000	1.77
9.นางรสนันท์ ยิ่งทวีศักดิ์	16,030,000	1.71
10.นายอาธร จิโรธนภาส	15,825,900	1.69
ผู้ถือหุ้นรายอื่น	296,875,800	31.76
รวม	**935,000,000**	**100.00**

นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัทมีนโยบายการจ่ายเงินปันผลในแต่ละปีในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิของงบการเงินเฉพาะกิจการ และหลังจากหักภาษีเงินได้นิติบุคคล และเงินสำรองต่าง ๆ ทุกประเภทที่กฎหมายและข้อบังคับของบริษัทกำหนดไว้ โดยที่การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวนั้นจะไม่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานปกติของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ อย่างไรก็ตาม การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวจะขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงินของบริษัท แผนการลงทุนและปัจจัยอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานของบริษัท ทั้งนี้ การจ่ายเงินปันผลประจำปีภายใต้นโยบายดังกล่าวข้างต้นจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท และจะต้องนำเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นตามลำดับ เว้นแต่เป็นการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลภายใต้นโยบายดังกล่าว จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท และให้คณะกรรมการรายงานต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในครั้งต่อไป

3.2 ยอดหนี้คงค้างในการออกหุ้นกู้/ตั๋วเงินครั้งก่อน

3.2.1 ตั๋วแลกเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทไม่มียอดหนี้คงค้างของตั๋วแลกเงิน

3.2.2 หุ้นกู้

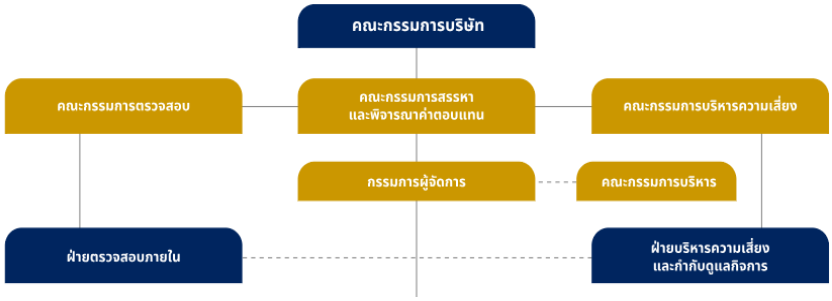
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมียอดหนี้คงค้างของหุ้นกู้ที่ยังไม่ได้ไถ่ถอนจำนวน 5 ชุด มีมูลค่าคงค้างรวมทั้งหมดจำนวน 1,470.40 ล้านบาท

วันที่ออก	สัญลักษณ์	จำนวนเงิน	อัตราดอกเบี้ย	อายุหุ้นกู้	วันที่ครบกำหนด
26 เม.ย. 2565	MICRO254A	478,900,000	5.65	3 ปี	26 เม.ย. 2568
6 ต.ค. 2565	MICRO25OA	269,100,000	5.70	3 ปี	6 ต.ค. 2568
1 มิ.ย. 2566	MICRO259A	302,900,000	6.20	2 ปี 3 เดือน	1 มิ.ย. 2568
1 มิ.ย. 2566	MICRO269A	249,900,000	6.50	3 ปี 3 เดือน	1 มิ.ย. 2569
2 ต.ค.2567	MICRO277A	169,600,000	6.80	2 ปี 9 เดือน	10 ก.ค.2570
	รวม	**1,470,400,000**			

2) การบริหารจัดการความเสี่ยง

บริษัทมีความมุ่งมั่นในการสร้างการตระหนักรู้ และสร้างวัฒธรรมของการบริหารความเสี่ยงให้กับองค์กรเพื่อประโยชน์ต่อการเพิ่มมูลค่า และสร้างผลตอบแทนอย่างยั่งยืนต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ภายใต้ความสมดุลระหว่างความเสี่ยง ต้นทุน และผลตอบแทน โดยบริษัทได้กำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ กระบวนการ แนวปฏิบัติที่เหมาะสม และกรอบการบริหารความสี่ยงที่ยอมรับได้ให้ครอบคลุมความเสี่ยงในแต่ละด้านให้มากที่สุด ได้แก่ ความเสี่ยงด้านเครดิต ความเสี่ยงด้านตลาด ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยี ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ และความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ เป็นต้น ทั้งนี้ บริษัทมีแนวทางในการเพิ่มความสำคัญในการกำหนดระบบการควบคุม ติดตาม และประเมินความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ภายใต้ข้อจำกัดต่าง ๆ ที่บริษัทมี และสามารดำเนินการธุรกิจได้อย่างเหมาะสม

โครงสร้างการบริหารจัดการความเสี่ยง



คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการตรจสอบ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และฝ่ายบริหาร รวมถึง ฝ่ายบริหารความเสี่ยงและกำกับดูแลกิจการร่วมกับหน่วยงานผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องในกระบวนการทำหน้าที่ติดตาม และบริหารจัดการประเด็นความเสี่ยงด้านต่าง ๆ ให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม สอดคล้องกับกฎหมาย กฎเกณฑ์ที่กำหนด ทันสมัย และทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นอย่างเหมาะสม

โดยบริษัทได้นำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์การกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทยโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทยมากำหนดหลักการกำกับดูแลกิจการและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องของบริษัท

โดยมีการกำหนดโครงสร้างการบริหารงานให้มีความโปร่งใส มีการถ่วงดุล และตรวจสอบได้ โดยจัดให้มีการกำกับดูแลตามแนวปฏิบัติสากลด้วยกลักการ Three Lines of Defense ซึ่งประกอบไปด้วย หน่วยงานธุรกิจ หน่วยงานกำกับดูแล และหน่วยงานตรวจสอบภายใน ซึ่งเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการเป็นผู้ทำหน้าที่ในการกำกับดูแลกิจการของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง และทั้ง 3 หน่วยงานดังกล่าวต้องทำงานประสานกันผ่านกระบวนการทำงานที่กำหนดไว้ในแต่ละระดับ ดังนี้

แนวป้องกันชั้นที่หนึ่ง : หน่วยงานธุรกิจคือผู้ที่มีความรับผิดชอบต่อการบริหารความเสี่ยงด้านปฏิบัติการประจำวัน เพื่อให้มั่นใจว่ามีการพิจารณาและการควบคุมความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ โดยครอบคลุมถึงการดำเนินธุรกิจให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของบริษัท

แนวป้องกันชั้นที่สอง : หน่วยงานกำกับดูแล ซึ่งได้แก่ หน่วยงานบริหารความเสี่ยงมีหน้าที่ในการกำกับดูแล ติดตามและควบคุมกระบวนการในการบริหารความเสี่ยง และหน่วยงานกำกับธุรกรรมที่ทำหน้าที่ให้การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

แนวป้องกันชั้นที่สาม : หน่วยงานตรวจสอบภายในทำหน้าที่ในการประเมินความเพียงพอและเหมาะสมของระบบการควบคุมภายในของกระบวนการปฏิบัติงานและระบบงานต่าง ๆ ของบริษัทเพื่อสนับสนุนให้มีระบบการกำกับดูแลกิจการ

ระบบการบริหารความเสี่ยงและระบบการควบคุมภายในที่ดี และมีประสิทธิผลสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของบริษัท

โดยบริษัทได้จัดให้มีการทำนโยบาย ขั้นตอนการปฏิบัติงานตามกระบวนการ และพัฒนาการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานแยกตามกระบวนการให้ครอบคลุมทุกฝ่ายงาน รวมถึง ระบบการควบคุมติดตาม และรายงานระดับความเสี่ยงด้านต่าง ๆ ตลอดจนการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบ และกำหนดความเสี่ยงให้ สอดคล้องกับหลักการควบคุมภายในที่ดี อีกทั้งยังให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลการบริหารความเสี่ยงให้มีความถูกต้องและครบถ้วนอย่างสม่ำเสมอ โดยบริษัทได้กำหนดความเสี่ยงที่สำคัญเป็น 3 ข้อหลักบนการกำกับที่ดี ดังนี้

1. การบริหารความเสี่ยงด้านเครดิต

ลูกค้าสินเชื่อของบริษัทโดยส่วนใหญ่เป็นกลุ่มลูกค้าที่ไม่สามารถเข้าถึงบริการสินเชื่อของธนาคารพาณิชย์ ดังนั้น สินเชื่อที่ให้กับลูกค้าของบริษัทอาจมีความเสี่ยงสูงในการเกิดหนี้เสียหรือการผิดนัดชำระหนี้เมื่อเปรียบเทียบกับการให้สินเชื่อแก่ผู้กู้ที่มีประวัติทางเครดิตดี รวมถึง ผลกระทบจากภาวะเศรษฐกิจที่เปลี่ยนแปลง การเปลี่ยนแปลงกฎหมาย นโยบาย และ/หรือ ระเบียบหลักเกณฑ์ของหน่วยงานกำกับ

ตั้งแต่ช่วงปี 2565 เป็นต้นมาจนถึงปัจจุบัน บริษัทยังคงจำเป็นต้องให้ความใส่ใจเป็นพิเศษเพิ่มมากขึ้นในส่วนของความเสี่ยงด้านเครดิต โดยภาพรวมอยู่ในระดับที่ต้องเฝ้าระวังผลสืบเนื่องจากผลกระทบต่อเนื่องภายหลังจากการแพร่ระบาดของโควิด-19 และปัจจัยด้านอื่น ๆ เช่น สภาพเศรษฐกิจ อัตราเงินเฟ้อมีเพิ่มขึ้น การเพิ่มขึ้นของราคาน้ำมัน ปัญหาด้านสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อมส่งผลให้ภาระค่าใช้จ่ายในการดำรงชีพและต้นทุนทางธุรกิจเพิ่มขึ้นทำให้อัตราการผิดนัดชำระหนี้อยู่ในทิศทางที่เริ่มเพิ่มมากขึ้น ดังนั้น เพื่อการควบคุมความสี่ยงด้านเครดิตของบริษัทให้อยู่ระดับที่เหมาะสมจึงจำเป็นต้องมีการปรับแนวนโยบายและกระบวนการในการอนุมัติสินเชื่อ ตลอดจนการติดตามหนี้ให้สอดคล้องกับสถานการณ์และแนวโน้มที่จะเกิดขึ้นในอนาคต

1.1 การพัฒนาระบบ และแนวทางการอนุมัติสินเชื่ออย่างมีประสิทธิภาพ

บริษัทมีการทบทวนนโยบาย หลักเกณฑ์ด้านเอกสารประกอบการพิจารณาสินเชื่อ และกระบวนการอนุมัติสินเชื่อให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นอย่างต่อเนื่องเพื่อให้ทันต่อสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง และสะท้อนความสามารถในการชำระหนี้คืนของลูกค้าได้อย่างแม่นยำมากที่สุด และมีแนวทางในการพัฒนาระบบที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาสินเชื่อเพื่อใช้ในการบริหารจัดการข้อมูลทั้งในขั้นตอนการยื่นขอพิจารณาสินเชื่อ กระบวนการตรวจสอบข้อมูลทั้งจากภายใน และหน่วยงานภายนอก วิธีการทางสถิติมาช่วยในการพิจารณาสินเชื่อ รวมไปจนถึง ขั้นตอนหลังจากพิจารณาอนุมัติสินเชื่อแล้ว เพื่อให้มีการบริหารแนวทางจัดการได้อย่างเหมาะสม การใช้ข้อมูลเครดิตจากหน่วยงานบริษัทข้อมูลเครดิตแห่งชาติ จำกัด (NCB) มาใช้เป็นข้อมูลส่วนหนึ่งในการประเมินความน่าเชื่อถือทางเครดิต หรือด้านความสามารถในการชำระหนี้ของลูกค้าทุกรายร่วมกับปัจจัยการพิจารณาอื่น ๆ หรือตรวจสอบข้อมูลที่ได้รับจากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ ที่น่าเชื่อถือเพื่อให้การพิจารณาอนุมัติสินเชื่อมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามนโยบายการให้สินเชื่อของบริษัททั้งในระดับสาขา ระดับเขต และสำนักงานใหญ่

1.2 แนวทางการติดตามทวงถามหนี้หรือการจำหน่ายทรัพย์สินเพื่อการรับชำระหนี้

แม้ว่าการค้างชำระหนี้หรือการไม่สามารถชำระหนี้ค่างวดได้ตามกำหนดของลูกค้าอาจจะเกิดได้ตามปัจจัยที่กล่าวมานั้น และเป็นสิ่งที่เกิดขึ้นได้ในการดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัท โดยบริษัทก็มีความมุ่งเน้นในการบริหารจัดการคุณภาพหนี้ให้มีประสิทธิภาพ ไม่ว่าจะเป็นการให้ความช่วยเหลือลูกหนี้ที่มีปัญหา การจัดให้มีมาตรการแจ้งเตือน หรือติดตามสอบถาม การทวงถามหนี้ให้เหมาะสมกับระดับความเสี่ยง และสถานการณ์ปัญหาที่เกิดขึ้นไม่ว่าจะเป็นช่องทางการติดต่อลูกค้าทางโทรศัพท์ ส่งข้อความแจ้งเตือนทางโทรศัพท์ ช่องทางจดหมายในการติดตามทวงถามหนี้ที่ค้างชำระเป็นเวลานาน หรือแม้แต่การลงพื้นที่ลูกค้าทั้งกรณีที่เป็นเจ้าหน้าที่ภายในของบริษัท และตัวแทนติดตามหนี้ที่เป็นบุคคลภายนอกเพื่อเข้าพบลูกค้าเพื่อสอบถาม รับทราบ และประเมินผลกระทบ เพื่อให้ความช่วยเหลือลูกหนี้ที่มีปัญหาให้ได้มากที่สุดเพื่อเป็นการช่วยเหลือและบรรเทา

ผลกระทบที่เกิดกับลูกหนี้ ตลอดไปจนถึงการดำเนินการผ่านกระบวนการทางกฎหมายหรือการดำเนินการตามข้อกำหนดในสัญญาเช่าซื้อ เช่น การติดตามเรียกหลักประกันที่เป็นตัวรถบรรทุก หรือหางพ่วง หรือทรัพย์สินอื่นตามสัญญาคืนเพื่อการรับชำระหนี้โดยจะดำเนินการจำหน่ายทรัพย์สินดังกล่าวผ่านวิธีการต่าง ๆ รวมไปถึงการขายทอดตลาดทั้งโดยบุคคลภายนอก และการขายโดยบริษัทเองโดยตรงเพื่อนำมาหักกลบชำระหนี้คงค้างส่วนที่เหลือในปัจจุบัน หากมีส่วนเกินหลังจากชำระหนี้คงค้างจะมีการคืนเงินส่วนเกินดังกล่าวให้กับลูกค้า ทั้งนี้ บริษัทได้ให้ความสำคัญ และเน้นย้ำในเรื่องการดำเนินการทวงถามหนี้ที่ต้องมีเป็นธรรมกับลูกหนี้ภายใต้กฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ ทั้งในส่วนของภายในบริษัทและหน่วยงานภาครัฐหรือราชการ

2. การบริหารความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ

บริษัทมุ่งเน้นในการสร้างความตระหนักรู้ให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยงด้านปฏิบัติการและการจัดการความเสี่ยงภายใต้สถานการณ์ภาวะวิกฤตเพื่อเป็นการเตรียมแผนพร้อมรับมือกับวิกฤตในทุก ๆ ด้าน เพื่อให้มีการรองรับ และจัดสรรทรัพยากรเพียงพอในการเพื่อสนับสนุนกิจกรรมงานที่สำคัญทั้งในด้านสถานที่ปฏิบัติงาน และด้านทรัพยากรบุคคล และด้านการดูแลสวัสดิด้านการทำงานทั้งด้านสุขภาพกาย และสุขภาพจิตใจ เพื่อเป็นการลดสภาวะเครียดสะสมจากการทำงานและการมีสุขภาพที่ดีของบุคคลากรเป็นสำคัญ นอกจากนี้ บริษัทยังมีแนวทางในการส่งเสริมให้ความรู้เพื่อการพัฒนาทักษะด้านการทำงานในรูปแบบต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นช่องทางการเข้ารับการฝึกอบรมจากหน่วยงานที่น่าเชื่อถือจากภายนอก หรือการจัดกิจกรรมการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ภายในระหว่างกันเพื่อมุ่งเน้นการเกิดทำงานตามกระบวนการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย และมุ่งหวังให้บุคคลกรมีนิสัยในการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องและแบ่งปันองค์ความรู้

2.1 แนวทางบริหารจัดการความเสี่ยงด้านปฏิบัติการของบริษัท

บริษัทมีการจัดทำนโยบาย และแนวปฏิบัติด้านการบริหารความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ และทบทวนเป็นประจำอย่างต่อเนื่อง โดยครอบคลุมตลอดทั้งกระบวนการทำงานเพื่อมุ่งหวังให้เกิดการตระหนักรู้ด้านการบริหารจัดการความเสี่ยง และควบคุม หรือปรับลดความเสี่ยงได้อย่างเหมาะสม ตั้งแต่การป้องกันไม่ให้เกิดความเสี่ยงไปจนถึงประเมินความเสี่ยงทั้งจากปัจจัยภายนอกและปัจจัยภายในบริษัท รวมถึง แผนรองรับเมื่อมีความเสี่ยงเกิดขึ้น รายละเอียด ดังนี้

1. บริษัทมีแนวทางการจัดทำ และทบทวนการประเมินความเสี่ยงและควบคุมความเสี่ยงด้วยตนเอง (Risk and Control Self-Assessment: RCSA) อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ประกอบด้วยการระบุความเสี่ยง การประเมินความเสี่ยง การติดตาม และควบคุมความเสี่ยง และการรายงานความเสี่ยง โดยทุกฝ่ายงานจะต้องทำการประเมินความเสี่ยง ประเมินวิธีควบคุมความเสี่ยง พร้อมประสิทธิภาพของเครื่องมือที่ใช้ในการควบคุมความเสี่ยง กำหนดระดับความเสี่ยงด้านปฏิบัติการสูงสุดที่สามารถยอมรับได้หรือระดับความเสียหายที่ยอมรับได้ที่เกิดจากความเสี่ยงด้านปฏิบัติการขึ้นซึ่งทุกฝ่ายงานจะทำการตรวจสอบตัวชี้วัดเพื่อเปรียบเทียบกับระดับความเสียหายที่ยอมรับได้ และรายงานต่อผู้บริหารฝ่ายงาน และคณะผู้บริหารระดับสูงเป็นประจำทุกเดือน

2. บริษัทมีการบริหารความเสี่ยงและความเสียหายจากการปฏิบัติงานผ่านเครื่องมือ Loss Data เพื่อประเมินผลกระทบ และควบคุมความเสียหายที่เกิดขึ้นแล้ว เพื่อกำหนดระบุสาเหตุของเหตุการณ์ การควบคุมความเสียหาย แนวทางในการบรรเทาความเสียหายที่เกิดขึ้น และการกำหนดแนวทางป้องกันหรือปรับลดความเสียหาย ไม่ว่าจะเป็นในส่วนของผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับลูกค้า ทรัพย์สินที่จับต้องได้ ภาพลักษณ์ด้านชื่อเสียง หรือแม้แต่ด้านข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า และด้านกฎหมายหลักเกณฑ์ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง โดยมีการกำหนดแนวทางการสื่อสาร เน้นย้ำ เพื่อย้ำเตือน และกระบวนการติดตามการรายงานเหตุการณ์ความเสียหายอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกเดือน

3. บริษัทมีแนวทางการทดสอบแผนรองรับการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (Business Continuity Plan Testing) และทบทวนต่อเนื่องอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง บริษัทมีการปรับปรุงพิจารณาสถานการณ์ที่อาจจะเกิดขึ้นได้ครอบคลุมในทุก

สถานการณ์ที่อาจจะเกิดขึ้นได้ตามกระบวนการที่มีความสำคัญมากที่สุดเป็นลำดับแรกก่อน และพิจารณาทบทวนรายชื่อ และหมายเลขโทรศัพท์ของพนักงานในแต่ละฝ่ายเป็นประจำทุกปี หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงสำคัญที่มีผลกระทบกับโครงสร้างอัตรากำลังของฝ่ายงาน นอกจากนี้ บริษัทยังมีการทดสอบการแจ้งเตือนทางโทรศัพท์ (Call Tree Testing) อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และมีช่องทางในการติดต่อระหว่างกันผ่านช่องทางไลน์กลุ่ม (Line Application) เพื่อให้มั่นใจว่าการสื่อสารของบริษัทยังคงสามารถทำได้อย่างราบรื่น ทันต่อสถานการณ์ และไม่พลาดการติดต่อในช่วงเกิดเหตุการณ์วิกฤตฉุกเฉิน รวมทั้ง มีแนวทางในการพิจารณากำหนด "นโยบายการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ" เพื่อใช้เป็นแนวทางการลดผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการหยุดชะงักการดำเนินงานให้เหลือน้อยที่สุดทั้งผลกระทบในด้านปฏิบัติการ การเงิน กฎหมาย ชื่อเสียง และผลกระทบที่มีนัยสำคัญอื่น ๆ โดยเฉพาะในกรณีการหยุดชะงักการดำเนินงานที่สำคัญ

4. มีแนวทางในการจัดให้มีการทดสอบแผนรองรับการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง และแผนฉุกเฉินทั้งในด้านงานปฏิบัติการ และงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นประจำ โดยมีการจัดทำรายงานสรุปเพื่อรายงานผลการทดสอบต่อผู้บริหาร พร้อมทั้งสรุปปัญหาระหว่างการดำเนินการตามแผนทดสอบเพื่อหาแนวทางแก้ไขเพื่อไม่ให้เกิดปัญหาดังกล่าวในช่วงที่เกิดภาวะวิกฤตจริง และจัดให้มี "ศูนย์ปฏิบัติงานสำรอง" (Alternate Sites) ซึ่งมีการจัดความพร้อมเพื่อให้สามารถใช้งานในกรณีที่เกิดเหตุวิกฤตได้ตลอดเวลาเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าบริษัทจะสามารถดำเนินการกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับธุรกรรมงานที่มีความสำคัญ (Critical Function) ยังคงสามารถดำเนินการในการสนับสนุนการให้บริการลูกค้าได้อย่างต่อเนื่องไม่ติดขัดซึ่งศูนย์ปฏิบัติงานสำรองดังกล่าวสามารถรองรับพนักงานที่ดำเนินกิจกรรมธุรกรรมงานที่สำคัญได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5. การต่อต้านการให้สินบนและการทุจริตคอร์รัปชัน (Anti-Corruption)

บริษัทมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส สุจริต เป็นไปตามกฎหมาย แนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี และยึดมั่นในการต่อต้านการให้สินบนและการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ โดยกำหนดเป็นนโยบายที่สำคัญของบริษัท และได้ดำเนินการ ดังนี้

5.1. บริษัทมีเจตจำนงค์ในการเข้าร่วมเป็นเครือข่ายใน "แนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย" (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption : "CAC" เพื่อประกาศเจตนารมณ์เป็นแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยมุ่งหวังได้รับประกาศนียบัตรรับรองฐานะเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติ ฯ จากคณะกรรมการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันครั้งแรกให้ได้ภายในปี 2567 นอกจากนี้ บริษัทยังได้เตรียมความพร้อมในการจัดทำแบบประเมินตนเองเพื่อพัฒนาระบบต่อต้านการให้สินบนและคอร์รัปชันเป็นประจำทุกปีตามมาตรฐานของ CAC โดยในปี 2566 ฝ่ายบริหารความเสี่ยงและกำกับดูแลกิจการได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมในการตรวจสอบภายในเพื่อพิจารณาประเมินความพร้อม ความถูกต้องครบถ้วนเพียงพอตามกระบวนการปฏิบัติทั้งหมดและกำหนดนโยบายการดำเนินการเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อม โดยมีเนื้อหาโดยสรุป ดังนี้

5.2. บริษัทได้กำหนดแนวทางปฏิบัติในการต่อต้านการให้สินบนและการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ การห้ามรับหรือให้สินบนและสิ่งจูงใจถูกระบุไว้ในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานจะต้องยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัตินโยบายและมาตรการเกี่ยวกับการต่อต้านการให้สินบนและการทุจริตคอร์รัปชันและมาตรการป้องกันสำหรับกิจกรรมที่มีความเสี่ยง เช่น ของขวัญ และการเลี้ยงรับรอง การบริจาค และการจ่ายเงินสนับสนุนกิจกรรม การช่วยเหลือ/สนับสนุนทางการเมือง การจ่ายเงินหรือประโยชน์อื่นใดเพื่อรับการอำนวยความสะดวก เป็นต้น โดยจัดให้มีการทบทวนนโยบายและมาตรการดังกล่าวเป็นประจำทุก 1 ปี

5.3. บริษัทให้ความสำคัญในการสื่อสารนโยบายและมาตรการป้องกันการให้สินบนและการทุจริตคอร์รัปชันเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติและดำเนินการที่เหมาะสมทั้งภายในและภายนอกองค์กร โดยมีการสื่อสารภายในองค์กรอย่างต่อเนื่องผ่านช่องทางการสื่อสารภายในของบริษัท และมีการกำหนดช่องทางที่หลากหลายในการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนโดยพนักงานและช่องทางสำหรับผู้ที่มีส่วนได้เสียผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท

ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจ

ปัจจัยความเสี่ยงที่จะระบุต่อไปนี้จะเป็นปัจจัยความเสี่ยงที่พิจารณาประเมินจากสถานการณ์จนถึง ณ 31 ธันวาคม 2567 ทั้งนี้ อาจมีความเสี่ยงจากปัจจัยอื่น ๆ ที่บริษัทได้พิจารณาแล้วว่าไม่มีผลกระทบในสาระสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทอื่นเพิ่มเติมได้

บริษัท ไมโครลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ประกอบธุรกิจให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อรถบรรทุกมือสอง เช่น รถบรรทุก 6 ล้อ รถบรรทุก 10 ล้อ รถพ่วง รถหัวลาก เป็นต้น บริษัท ฯ มีนโยบายให้สินเชื่อเฉพาะรถบรรทุกที่ได้รับความนิยม เช่น ISUZU, HINO และ FUSO เป็นต้น โดยมีระยะเวลาให้สินเชื่อตั้งแต่ 12 - 60 เดือน และมีอัตราดอกเบี้ยแบบคงที่ตลอดอายุสัญญา (Flat Rate) นอกจากนี้ บริษัทยังให้บริการทางการเงินหรือสินเชื่อในรูปแบบอื่น ๆ เพื่อตอบสนองความต้องการทางการเงินของลูกค้า เช่น สินเชื่อเพิ่มสภาพคล่องซึ่งเป็นสินเชื่อที่มีเล่มทะเบียนรถบรรทุกเป็นหลักประกัน (แบบโอนเล่ม) เพื่อต่อยอดจากการให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อ และสินเชื่อรีไฟแนนซ์ (Refinance) สำหรับลูกค้าปัจจุบันที่มีประวัติการผ่อนชำระดี ที่มีความต้องการเพิ่มสภาพคล่องทางการเงิน โดยผู้เช่าซื้อทุกรายจะต้องโอนกรรมสิทธิ์ในรถบรรทุกให้แก่บริษัท และส่งมอบเล่มทะเบียนรถให้แก่บริษัทเป็นหลักประกัน บริษัทมีช่องทางการให้บริการผ่านสาขาทั้งหมด 12 สาขา ครอบคลุมทุกภูมิภาคทั่วประเทศไทย นอกจากนี้ บริษัทยังมีคู่ค้าซึ่งเป็นผู้ประกอบการเต็นท์รถบรรทุกมือสอง และนายหน้ากระจายอยู่ทั่วประเทศที่สามารถให้คำแนะนำ และบริการสินเชื่อของบริษัทได้ การให้บริการสินเชื่อของบริษัท ฯ มีกลุ่มลูกค้าเป้าหมายหลักเป็นกลุ่มผู้ประกอบการขนส่งในอุตสาหกรรมต่าง ๆ เช่น การขนส่งสินค้าเกษตร และวัสดุก่อสร้าง เป็นต้น ซึ่งเป็นกลุ่มลูกค้าที่อาจจะมีโอกาส และทางเลือกในการเข้าถึงแหล่งเงินทุนที่ค่อนข้างจำกัด นอกจากการให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อรถบรรทุกมือสองแล้ว บริษัทฯ ยังให้บริการรวมไปถึงบริการด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวเนื่องกับธุรกิจเช่าซื้อรถบรรทุกเพิ่มเติมด้วย เช่น การประสานงานเพื่อจัดทำ และต่ออายุประกันภัย และพ.ร.บ. เป็นต้น

ปัจจัยความเสี่ยงที่สำคัญของบริษัทสามารถแบ่งออกไปได้เป็น 4 หัวข้อหลัก ดังนี้

1. ความเสี่ยงจากการประกอบธุรกิจสินเชื่อเช่าซื้อรถบรรทุกมือสอง
2. ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงของกฎเกณฑ์ กฎหมาย หลักเกณฑ์ ข้อบังคับเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจ
3. ความเสี่ยงด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์และเทคโนโลยี
4. การบริหารความเสี่ยงด้าน ESG

รายละเอียดของปัจจัยความเสี่ยงรวมถึงแนวทางการป้องกันความเสี่ยงของบริษัท สามารถสรุปได้ ดังนี้

1 ความเสี่ยงจากการประกอบธุรกิจสินเชื่อเช่าซื้อรถบรรทุกมือสอง

1.1 ความเสี่ยงจากการปล่อยสินเชื่อเช่าซื้อรถบรรทุกมือสอง

บริษัทมีความเสี่ยงหลักเกี่ยวกับการให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อรถบรรทุกมือสอง ได้แก่ ความเสี่ยงด้านคุณภาพลูกหนี้ และความเสี่ยงด้านคุณภาพหลักประกัน

(ก) ความเสี่ยงด้านคุณภาพลูกหนี้ หรือความเสี่ยงจากสินเชื่อที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้

สืบเนื่องจากกลุ่มลูกค้าเป้าหมายหลักของบริษัทเป็นกลุ่มลูกค้ารายย่อยที่ต้องการเช่าซื้อรถบรรทุกมือสองสำหรับใช้ในการประกอบอาชีพเพื่อสร้างรายได้ จึงทำให้บริษัทมีความเสี่ยงจากการที่ลูกค้ากลุ่มดังกล่าวอาจมีความอ่อนไหว หรือได้รับผลกระทบจากสภาพเศรษฐกิจภายในประเทศหรือหากมีการเปลี่ยนแปลงในทางลบต่ออุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง เช่น อุตสาหกรรมขนส่ง อุตสาหกรรมเกษตร หรืออุตสาหกรรมก่อสร้างอาจส่งผลให้ความสามารถในการชำระหนี้คืนของลูกหนี้ลดลง ซึ่งจะส่งผลให้บริษัทมีสินเชื่อที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ (Non-Performing Loan หรือ NPL) เพิ่มสูงขึ้นได้ ซึ่งถือเป็นความเสี่ยงที่สำคัญ เนื่องจากหากลูกหนี้ไม่สามารถชำระค่างวดคืนได้ตามงวดที่กำหนด บริษัทจะเผชิญกับความเสี่ยงที่อาจจะต้องสูญเสียเงินให้สินเชื่อหรือไม่

สามารถยึดหลักประกันกลับคืนจากลูกหนี้ได้ ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อความสามารถในการสร้างรายได้ และผลการดำเนินงานของบริษัท

เพื่อลดความเสี่ยงในเรื่องดังกล่าว บริษัทมีนโยบายให้ความสำคัญกับการพิจารณาสินเชื่ออย่างรอบคอบรัดกุมเพื่อให้มีประสิทธิภาพ โดยจัดให้มีการปรับปรุง และพัฒนากระบวนการพิจารณาสินเชื่ออย่างต่อเนื่อง เช่น การกำหนดนโยบายสินเชื่อที่เป็นรูปธรรม รวมถึง วิธีการประเมินความสามารถในการชำระหนี้ของลูกค้า การพิจารณาวัตถุประสงค์การเช่าซื้อ ตลอดจนการพิจารณาคุณสมบัติของผู้ค้ำประกัน และจัดให้มีการทบทวนนโยบายการให้สินเชื่อเช่าซื้ออย่างสม่ำเสมอ บริษัทได้จัดให้มีการใช้ข้อมูลเครดิต (Credit Bureau) ในการร่วม พิจารณาสินเชื่อ โดยร่วมมือกับบริษัทข้อมูลเครดิตแห่งชาติ (NCB) ซึ่งทำให้การคัดกรองลูกค้าเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น รวมถึง การใช้เครื่องมือประเมินคุณภาพสินเชื่อโดยการจัดทำแบบจำลองคะแนนข้อมูลเครดิต (Credit Scoring Model) ซึ่งครอบคลุมไปถึงการตรวจสอบแหล่งที่มาของรายได้ ภูมิลำเนาและที่อยู่ของผู้ขอสินเชื่อ และผู้ค้ำประกัน และมีการตรวจสอบข้อมูลบุคคลล้มละลายผ่านช่องทางทางเว็บไซต์กรมบังคับคดี และแหล่งข้อมูลที่รวมประกาศจากราชกิจจานุเบกษา เป็นต้น นอกจากนี้ บริษัทยังใช้ระบบฐานข้อมูลลูกค้าในการวิเคราะห์พอร์ตสินเชื่อเพื่อช่วยในการทำการเสนอขายแบบกลยุทธ์ Cross-selling เพื่อให้ลูกค้าที่มีประวัติการผ่อนชำระดีได้รับการนำเสนอผลิตภัณฑ์สินเชื่อประเภทอื่นที่เหมาะสมเพิ่มเติมมากขึ้น นอกจากนี้ การพิจารณาสินเชื่ออย่างรอบคอบและรัดกุม บริษัทยังคงให้ความสำคัญกับการควบคุมติดตาม และทวงถามหนี้ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยบริษัทกำหนดให้หน่วยงานภายในส่งข้อความแจ้งเตือนการชำระค่างวดก่อนครบกำหนดเพื่อเป็นการป้องกันการชำระล่าช้า และในกรณีที่ลูกค้าค้างชำระตั้งแต่ 1 งวดหรือ 30 วันขึ้นไป บริษัทจะดำเนินการติดตามหนี้ทางโทรศัพท์พร้อมทั้งดำเนินการออกจดหมายแจ้งเตือนลูกค้าเพื่อช่วยเตือนให้มาชำระหนี้ แต่หากไม่สามารถติดต่อได้เจ้าหน้าที่สาขาจะเริ่มดำเนินการลงพื้นที่เพื่อติดตามลูกหนี้หรือผู้ค้ำประกันเพื่อสอบถามและรับทราบปัญหาในการชำระเงินของลูกหนี้ต่อไป นอกจากนี้ ฝ่ายบริหารได้มีการติดตามสถานะการค้างชำระของลูกหนี้เป็นประจำอย่างใกล้ชิดทุกเดือน รวมถึง บริษัทเองก็มีการกำหนดนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนให้แก่พนักงานสาขาโดยคำนึงถึงอัตราส่วนสินเชื่อที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้อย่างเหมาะสมด้วย

นอกจากนี้ บริษัทยังคงมุ่นเน้นขยายฐานลูกค้าในกลุ่มภาคการขนส่งสินค้าประเภทอุปโภคบริโภคเพิ่มขึ้น เนื่องจากสินค้าอุปโภคบริโภคเป็นสิ่งจำเป็นที่ต้องในชีวิตประจำวัน อุปสงค์หรืออุปทานไม่เปลี่ยนแปลงขึ้นลงตามฤดูกาล ทำให้ผู้ประกอบการขนส่งซึ่งเป็นลูกค้าเช่าซื้อของบริษัทมีรายได้และสามารถนำเงินมาชำระค่างวดคืนได้อย่างต่อเนื่อง ด้วยนโยบายการดำเนินธุรกิจที่กล่าวมาข้างต้น

ในปี 2566 บริษัทมีลูกหนี้เช่าซื้อที่เป็นลูกหนี้ไม่ค้างชำระและลูกหนี้ที่ค้างชำระไม่เกิน 90 วัน จำนวน 3,575.04 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 95.09 ในขณะที่ลูกหนี้ที่ช้างชำระเกิน 90 วันหรือ NPL จำนวน 184.64 ล้านบาท มีสัดส่วนร้อยละ 4.91 ของลูกหนี้เช่าซื้อทั้งหมดซึ่งคุณภาพของลูกหนี้เช่าซื้อส่วนหนึ่งยังคงได้รับผลกระทบต่อเนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโควิด-19 และปัญหาจากด้านสภาพเศรษฐกิจ ปัญหาด้านภาระหนี้สินครัวเรือน ปัญหาด้านสภาพอากาศและสิ่งแวดล้อม ส่งผลให้ความสามารถในการชำระหนี้ของลูกหนี้ลดลงได้

ในปี 2567 บริษัทมีลูกหนี้เช่าซื้อที่เป็นลูกหนี้ไม่ค้างชำระและลูกหนี้ที่ค้างชำระไม่เกิน 90 วัน จำนวน 3,229.5 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 95.10 ในขณะที่ลูกหนี้ที่ช้างชำระเกิน 90 วันหรือ NPL จำนวน 168 ล้านบาท มีสัดส่วนร้อยละ 4.94 ของลูกหนี้เช่าซื้อทั้งหมดซึ่งคุณภาพของลูกหนี้เช่าซื้อส่วนหนึ่งยังคงได้รับผลกระทบต่อเนื่องจากปัญหาด้านภาระหนี้สินครัวเรือน ปัญหาจากด้านสภาพเศรษฐกิจ ส่งผลให้ความสามารถในการชำระหนี้ของลูกหนี้ลดลงได้

โดยบริษัทได้ตั้งสำรองค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นครอบคลุมไปถึงสินเชื่อที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ทั้งจำนวน ปัจจุบันบริษัทยังคงมุ่งพัฒนาแบบจำลองคะแนนเครดิตให้สะท้อนความสามารถในการชำระหนี้ของลูกหนี้ได้มีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้นอย่างต่อเนื่อง และบริษัทยังคงเน้นการดำเนินการติดตามและทวงถามหนี้อย่างใกล้ชิดต่อเนื่อง โดยความ

สำหรับเป็นพิเศษสำหรับลูกหนี้กลุ่ม NPL เพื่อให้สามารถเพิ่มการจัดเก็บชำระหนี้ได้มากขึ้น รวมทั้ง สามารถให้คำแนะนำและให้การช่วยเหลือลูกหนี้บางรายที่ได้รับผลกระทบมีการปรับปรุงโครงสร้างหนี้เพื่อให้กลับมาเป็นหนี้ปกติที่มีคุณภาพ

(ข) ความเสี่ยงด้านคุณภาพหลักประกัน

ความเสี่ยงทางธุรกิจในการประกอบธุรกิจสินเชื่อเช่าซื้อรถบรรทุกมือสองไม่ได้จำกัดอยู่เพียงแค่คุณภาพลูกหนี้เช่นเดียวกับการให้สินเชื่อสำหรับรถยนต์มือหนึ่ง แต่บริษัทยังมีความเสี่ยงด้านคุณภาพหลักประกันด้วย เนื่องจาก หลักประกันในการขอสินเชื่อเช่าซื้อของบริษัทเป็นรถบรรทุกที่ผ่านการใช้งานมาแล้ว จึงย่อมมีการเสื่อมสภาพตามอายุการใช้งาน รวมทั้งรถบรรทุกบางคันอาจถูกตัดต่อหรือดัดแปลงโครงสร้างตัวถัง ซึ่งหากบริษัทไม่สามารถตรวจสอบหรือประเมินสภาพรถบรรทุกซึ่งเป็นหลักประกันได้อย่างแม่นยำแล้วอาจส่งผลทำให้บริษัทมีการให้ราคาประเมินรถยนต์ไม่ตรง ส่งผลกระทบให้มีการอนุมัติวงเงินสินเชื่อที่เกินมูลค่าที่แท้จริงของหลักประกันได้ และอาจส่งผลให้บริษัทเกิดผลขาดทุนจากการให้สินเชื่ออย่างมีนัยสำคัญหากได้รับรถบรรทุกกลับคืนในสภาพที่ต่ำกว่ามูลค่าการให้สินเชื่อและไม่สามารถติดตามมูลค่าส่วนต่างขาดทุนได้หรือลูกหนี้ไม่สามารถชำระหนี้คืนได้อันจะส่งผลกระทบต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท

จากประสบการณ์ในการดำเนินธุรกิจสินเชื่อเช่าซื้อรถบรรทุกมือสองเป็นเวลากว่า 30 ปี บริษัทมีทีมผู้บริหารและบุคลากรที่มากไปด้วยประสบการณ์และความชำนาญเฉพาะทางในการตรวจสอบสภาพและประเมินราคารถบรรทุกมือสองทำให้บริษัทสามารถให้ราคาประเมิน และกำหนดวงเงินสินเชื่อที่เหมาะสมกับสภาพและมูลค่าของหลักประกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ บริษัทยังมีนโยบายให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อรถบรรทุกมือสอง เฉพาะรุ่นและยี่ห้อที่ได้รับความนิยมและมีตลาดรองรับ เช่น ISUZU, HINO และ FUSO เป็นต้น รวมถึงบริษัทมุ่งเน้นคัดเลือกคู่ค้าหลักจากผู้ประกอบการเต็นท์รถบรรทุกมือสองที่ได้มาตรฐานและจำหน่ายรถบรรทุกมือสองที่มีคุณภาพซึ่งจะช่วยคัดกรองหลักประกันที่เป็นรถบรรทุกที่มีคุณภาพอีกทางหนึ่งด้วย โดยจะมีการพิจารณาปัจจัยเรื่องระยะเวลาในการให้สินเชื่อให้สอดคล้องกับความสามารถในการชำระหนี้ และช่วงอายุของรถบรรทุกที่นำมาเป็นหลักประกันด้วย

1.2 ความเสี่ยงจากการแข่งขันทางธุรกิจที่อาจสูงขึ้นในอนาคต

ปัจจุบันผู้ประกอบการในตลาดสินเชื่อเช่าซื้อรถบรรทุกมือสองยังมีจำนวนไม่มากนัก แต่ด้วยธุรกิจนี้ไม่ได้อยู่ภายใต้การควบคุมและกำกับดูแลโดยตรงจากหน่วยงานกำกับใด ดังนั้น ผู้ที่มีแหล่งเงินทุนในการให้สินเชื่อลักษณะนี้อาจสามารถเข้าสู่ธุรกิจได้โดยง่ายซึ่งในอนาคตอาจก่อให้เกิดการแข่งขันทางธุรกิจที่สูงขึ้น และอาจส่งผลกระทบต่อศักยภาพการเติบโตของพอร์ตสินเชื่อและผลการดำเนินงานของบริษัทในเชิงการแข่งขันที่เพิ่มมากขึ้น

อย่างไรก็ดี ธุรกิจสินเชื่อเช่าซื้อรถบรรทุกมือสองเป็นธุรกิจที่ต้องอาศัยความรู้ ประสบการณ์ และความชำนาญเฉพาะทางเกี่ยวกับการตรวจสอบคุณภาพรถบรรทุกที่ผ่านการใช้งานแล้ว บริษัทจึงประเมินว่าโอกาสที่ผู้ประกอบการรายใหม่จะเข้าสู่ตลาดและเกิดการแข่งขันอย่างรุนแรงอาจมีไม่มากนัก และด้วยทีมงานของบริษัทที่มีประสบการณ์ในธุรกิจสินเชื่อเช่าซื้อรถบรรทุกมือสองมากว่า 30 ปี รวมถึง การมีสายสัมพันธ์ที่ดีกับคู่ค้าและนายหน้า และเครือข่ายสาขาของบริษัทที่กระจายอยู่ทั่วทุกภูมิภาคของประเทศ บริษัทจึงเชื่อมั่นว่าบริษัทจะมีความสามารถในแข่งขันด้านสินเชื่อเช่าซื้อรถบรรทุกมือสองกับผู้ประกอบการทั้งปัจจุบันและรายใหม่ที่อาจเกิดขึ้นได้

1.3 ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงบุคลากรที่มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในธุรกิจเช่าซื้อรถบรรทุกมือสอง

การให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อรถบรรทุกมือสอง บริษัทจำเป็นต้องพึ่งพิงบุคลากรที่มีประสบการณ์ ความรู้ และความชำนาญในด้านต่าง ๆ เช่น เจ้าหน้าที่การตลาด ที่มีความคุ้นเคยและมีความสัมพันธ์อันดีกับผู้ประกอบการเต็นท์รถบรรทุกมือสองและนายหน้าจัดหาลูกค้าที่มีคุณภาพ เจ้าหน้าที่วิเคราะห์สินเชื่อและเจ้าหน้าที่ประเมินมูลค่าหลักประกันที่ต้องมีความเชี่ยวชาญในธุรกิจนี้โดยเฉพาะเพื่อทำหน้าที่ประเมินคุณภาพลูกหนี้ ความสามารถในการชำระหนี้ และราคาหลักประกันที่เหมาะสมซึ่งส่วนใหญ่เป็นรถบรรทุกที่มีอายุการใช้งานมากกว่า 6 ปี ซึ่งมีการเสื่อมสภาพตามการใช้งาน นอกจากนี้ บุคลากรต้องมีความเข้าใจใน

กลุ่มลูกค้าซึ่งเป็นผู้ประกอบการขนส่งในภาคธุรกิจต่าง ๆ ที่เป็นกลุ่มลูกค้าเป้าหมายหลักของบริษัทเพื่อให้การประเมินคุณภาพลูกหนี้มีความแม่นยำและรอบคอบรัดกุม บริษัทจึงมีความเสี่ยงจากการพึ่งพิงความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ของผู้บริหารและทีมงานหลักในการบริหารงาน หากขาดบุคลากรดังกล่าวจะส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัทในระยะสั้นซึ่งอาจทำให้เกิดความผิดพลาดในการพิจารณาให้สินเชื่อหรือการประเมินมูลค่าหลักประกันและคุณภาพลูกหนี้ อันจะส่งผลกระทบทางลบต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท

ทั้งนี้ บริษัทมีเป้าหมายและแผนกลยุทธ์ด้านทรัพยากรบุคคลที่ชัดเจนในการรักษาบุคลากรที่มีคุณภาพและมีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านเพื่อจูงใจให้ผู้บริหารและพนักงานทำงานกับบริษัทอย่างต่อเนื่องในระยะยาว โดยทีมผู้บริหารและบุคลากรหลักของบริษัทในฝ่ายต่าง ๆ ร่วมทำงานกับบริษัทมาตั้งแต่เริ่มดำเนินธุรกิจ ประกอบกับบริษัทมีนโยบายถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์ ผ่านการฝึกอบรมพนักงานในทุกระดับเพื่อสร้างทีมงานที่มีศักยภาพในการดำเนินงานเพื่อให้บริษัทสามารถดำเนินการต่อไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.4 ความเสี่ยงจากติดตามหลักประกัน

เนื่องจากทรัพย์สินที่ใช้เป็นหลักประกันในการขอสินเชื่อของบริษัทเป็นรถบรรทุกเพื่อใช้ในการประกอบธุรกิจซึ่งเป็นทรัพย์สินที่เคลื่อนย้ายได้ตลอดเวลา บริษัทจึงอาจมีความเสี่ยงจากการไม่สามารถติดตามเพื่อยึดหลักประกันได้ในกรณีที่ลูกหนี้ผิดนัดชำระหนี้ ซึ่งจะส่งผลให้บริษัทสูญเสียเงินต้นและดอกเบี้ยที่ลูกหนี้ค้างชำระทั้งหมดในทันที และจะส่งผลกระทบต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท

เพื่อลดความเสี่ยงดังกล่าว บริษัทมีนโยบายการปล่อยสินเชื่อให้กับลูกค้าที่มีภูมิลำเนาและที่อยู่เป็นหลักแหล่งมีหลักประกันที่จดทะเบียนอยู่ในพื้นที่ของสาขาเท่านั้น เพื่อให้เจ้าหน้าที่สาขาสามารถตรวจสอบข้อมูลลูกค้า แหล่งที่มาของรายได้และประเมินความสามารถในการชำระหนี้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ บริษัทมีนโยบายติดตามการชำระหนี้ที่มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับข้อกำหนดของกฎหมาย เช่น การส่งข้อความแจ้งเตือนการชำระค่างวดก่อนถึงวันครบกำหนดชำระ การโทรศัพท์และการออกจดหมายเตือนเมื่อค้างชำระตั้งแต่ 5 วัน และการเริ่มสำรวจและติดตามหลักประกันโดยไม่ชักช้าเมื่อลูกค้าเริ่มค้างชำระตั้งแต่ 1 งวด ขึ้นไป เพื่อลดความเสี่ยงที่ลูกหนี้จะนำหลักประกันออกนอกพื้นที่ก่อนถึงกำหนดบอกเลิกสัญญา นอกจากนี้ บริษัทยังมีเครือข่ายสาขาที่กระจายอยู่ในพื้นที่ภาคต่างๆ ของประเทศ ซึ่งจะช่วยให้การติดตามหลักประกันมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น อีกทั้งบริษัท ฯ ยังว่าจ้างทีมติดตามจากภายนอก (Outsource) ที่มีความเป็นมืออาชีพ เพื่อทำหน้าที่ติดตามหลักประกัน โดยจะออกติดตามรถบรรทุกตามสถานที่ที่ลูกค้าให้บริการรับจ้างขนส่ง เช่น โรงงาน ที่อยู่อาศัย เป็นต้น

1.5 ความเสี่ยงจากการจำหน่ายทรัพย์สินรอการขาย

เนื่องจากหลักประกันของบริษัทเป็นรถบรรทุกมือสองที่ผ่านการใช้งานแล้ว และมีลักษณะการใช้งานเฉพาะในกลุ่มอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง บริษัทจึงอาจมีความเสี่ยงจากการจำหน่ายทรัพย์สินรอการขายหรือรถบรรทุกที่ยึดมาได้ล่าช้า หรืออาจไม่สามารถขายทรัพย์สินดังกล่าวได้ตามราคาที่กำหนดหรือไม่คุ้มกับมูลหนี้ที่เหลืออยู่ซึ่งส่งผลกระทบในทางลบต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท ดังนั้น เพื่อลดความเสี่ยงดังกล่าว บริษัทจึงได้ปรับเปลี่ยนนโยบายการบริหารทรัพย์สินรอการขาย โดยให้ความสำคัญกับการจำหน่ายทรัพย์สินที่รวดเร็วและมีประสิทธิภาพเพื่อลดผลกระทบจากราคาขายที่ลดลง โดยบริษัทจะสื่อสารข้อมูลรายละเอียดรถยึด เช่น รุ่น ภาพถ่ายรถ ราคาเสนอขาย ให้แก่กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย เช่น กลุ่มผู้ประกอบการเต็นท์รถบรรทุกมือสองที่เป็นพันธมิตรทางธุรกิจและเคยแนะนำลูกค้าสินเชื่อเช่าซื้อให้แก่บริษัท รวมถึงการประชาสัมพันธ์ข้อมูลรถยึดผ่านหน้าเว็บไซต์ของบริษัทเพื่อเพิ่มช่องทางการจำหน่ายอีกทางหนึ่ง โดยรถบรรทุกที่ยึดมาได้ทั้งหมดจะถูกรวบรวมมายังลานจอดรถยึดซึ่งตั้งอยู่ที่ถนนพลดำริ อำเภอกำแพงแสน จังหวัดนครปฐม ซึ่งเป็นถนนเส้นหลักที่ผู้ประกอบการขนส่งใช้เป็นเส้นทางคมนาคมเพื่อเพิ่มโอกาสในการเข้าถึงกลุ่มลูกค้าเป้าหมายที่สนใจจะเช่าซื้อรถบรรทุกมือสอง อีกทั้ง ที่ผ่านมาบริษัทได้กำหนด

นโยบายการให้สินเชื่อเช่าซื้อเฉพาะรถบรรทุกมือสองที่อยู่ในความนิยมของตลาด มีสภาพคล่องในการซื้อขาย และอนุมัติวงเงินสินเชื่อโดยส่วนใหญ่ที่ประมาณร้อยละ 70 – 85 ของราคาประเมินหลักประกัน อีกทั้ง ตามสัญญาเช่าซื้อในกรณีที่ราคาขายรถต่ำกว่ามูลหนี้ บริษัทสามารถดำเนินการเรียกร้องส่วนต่างที่เหลือจากลูกหนี้ได้จึงทำให้โอกาสที่บริษัทจะเกิดผลขาดทุนจากการจำหน่ายทรัพย์สินรอการขายอย่างมีนัยสำคัญมีไม่มากนัก

1.6 ความเสี่ยงจากเอกสารสำคัญสูญหายหรือได้รับความเสียหายจากอัคคีภัย

ในการประกอบธุรกิจให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อรถบรรทุกมือสอง เอกสารนิติกรรมสัญญา รวมถึงเล่มทะเบียนรถฉบับจริงซึ่งเป็นเอกสารสิทธิแสดงความเป็นเจ้าของหลักประกัน นับเป็นเอกสารสำคัญในการดำเนินงานและดำเนินคดีตามกฎหมายเมื่อลูกค้าไม่ปฏิบัติตามสัญญา หากเอกสารดังกล่าวสูญหาย หรือได้รับความเสียหายจากอัคคีภัย อาจส่งผลกระทบในทางลบต่อกระบวนการทางธุรกิจและผลการดำเนินงานของบริษัท

เพื่อลดความเสี่ยงดังกล่าวบริษัทได้กำหนดให้ผู้จัดการสาขามีหน้าที่รับผิดชอบ สัญญาต้นฉบับ รวมถึงเล่มทะเบียนรถ และกำหนดให้สาขาต้องทำสำเนาอิเล็กทรอนิกส์เอกสารทุกฉบับไว้ในระบบส่วนกลาง ที่มีการสำรองข้อมูลเป็นประจำทุกวันในอีกสถานที่หนึ่งเพื่อป้องกันการสูญหาย นอกจากนั้น บริษัทได้กำหนดให้ฝ่ายตรวจสอบภายในของบริษัทตรวจสอบความครบถ้วนของสัญญาและเล่มทะเบียนในแต่ละสาขาเป็นประจำทุกปี รวมถึงกำหนดให้ผู้จัดการสาขารับผิดชอบสรุปผลการตรวจสอบเล่มทะเบียนและสัญญาเช่าซื้อที่มีการปล่อยสินเชื่อใหม่ในแต่ละเดือนให้ผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการสินเชื่อทราบเป็นประจำทุกเดือน นอกจากนั้น ห้องจัดเก็บเอกสาร (ห้องมั่นคง) มีการควบคุมการเข้าออกที่รัดกุมและมีการทำประกันอัคคีภัย โดยที่ผ่านมาบริษัทไม่เคยประสบปัญหาหรือข้อร้องเรียนกรณีเล่มหรือเอกสารสูญหาย

1.7 ความเสี่ยงจากการทุจริตของพนักงานสาขาในการพิจารณาสินเชื่อ

เนื่องจากเจ้าหน้าที่สาขาจะเป็นผู้มีหน้าที่สำคัญในกระบวนการพิจารณาสินเชื่อ เนื่องจาก เป็นผู้ที่ต้องพบเจอลูกค้าตัวจริง และเป็นผู้รวบรวมเอกสารข้อมูลลูกค้า ผู้ค้ำประกัน และประเมินสภาพหลักประกันเพื่อใช้ในการพิจารณากำหนดเงินให้สินเชื่อและอัตราดอกเบี้ยของลูกค้าแต่ละราย ดังนั้น หากในกรณีที่ลูกค้าและเจ้าหน้าที่สาขามีความสัมพันธ์ส่วนตัว หรือเจ้าหน้าที่สาขามีความสัมพันธ์กับผู้ประกอบการเต็นท์รถบรรทุกมือสอง หรือเป็นกรณีที่เจ้าหน้าที่สาขามีส่วนเกี่ยวข้องกับบุคคลอื่นที่ไม่ได้มีเจตนาจะขอสินเชื่อเช่าซื้อแท้จริง หรือดำเนินการปลอมแปลง ทุจริต ขโมยเอกสารสำคัญส่วนตัวของลูกค้ามาแอบอ้างในการขอสินเชื่อแทนลูกค้าหรือผู้ค้ำประกัน อาจทำให้เจ้าหน้าที่ในกระบวนการพิจารณาอนุมัติสินเชื่อประเมินคุณภาพลูกค้าหรือสภาพหลักประกันไม่ถูกต้อง ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อการพิจารณาสินเชื่อที่ไม่สอดคล้องกับความสามารถในการชำระหนี้ หรือส่งผลให้สัญญาเช่าซื้อไม่สามารถบังคับใช้ได้หรืออาจต้องส่งผลให้บริษัทต้องชดใช้ความเสียหายที่อาจส่งผลกระทบต่อลูกค้าหรือบุคคลอื่นที่ได้รับผลกระทบจากการทุจริตของเจ้าหน้าที่สาขา อันจะนำไปสู่การเกิดสินเชื่อที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานและฐานะการเงินของบริษัท

บริษัทได้ตระหนักถึงความเสี่ยงดังกล่าวจึงกำหนดให้เจ้าหน้าที่สาขาส่งเอกสารในการพิจารณาอนุมัติสินเชื่อทั้งหมดซึ่งประกอบด้วย เอกสารประเมินคุณภาพลูกหนี้ และหลักประกันมายังผู้มีอำนาจอนุมัติสำหรับแต่ละวงเงินหรือเงื่อนไขซึ่งจะมีลักษณะเป็นองค์คณะ ได้แก่ คณะกรรมการพิจารณาสินเชื่อประจำเขต รองกรรมการผู้จัดการ คณะกรรมการพิจารณาสินเชื่อ คณะกรรมการบริหาร หรือ คณะกรรมการบริษัท ตามลำดับ นอกจากนี้ ก่อนจัดทำนิติกรรมสัญญาเช่าซื้อ ฝ่ายปฏิบัติการสินเชื่อจากสำนักงานใหญ่จะทำการสอบทานข้อมูลและเอกสารประกอบการพิจารณาสินเชื่อเช่าซื้อทั้งหมดอีกครั้งหนึ่งซึ่งครอบคลุมการตรวจสอบเอกสารประกอบการจัดทำแบบจำลองคะแนนเครดิต (Credit Scoring) และการตรวจสอบราคาประเมินหลักประกัน เป็นต้น นอกจากนั้น บริษัทยังได้กำหนดการจ่ายค่าตอบแทนให้แก่พนักงานสาขาเมื่อลูกหนี้ผ่อนชำระค่างวดตรงตามกำหนดมาแล้วไม่น้อยกว่า 3 งวด เพื่อให้มั่นใจว่าเจ้าหน้าที่สาขาจะทำหน้าที่ประเมินคุณภาพลูกค้าและหลักประกันอย่างถูกต้องตามนโยบายที่กำหนด

2. ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงของกฎเกณฑ์ กฎหมาย หลักเกณฑ์ ข้อบังคับเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจ

ในการดำเนินการธุรกิจทางด้านการให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อรถบรรทุกมือสองนั้นจำเป็นจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวกับการดำเนินงานในการดำเนินธุรกิจ บริษัทมีหน้าที่จะต้องปฏิบัติตามเพื่อให้สอดคล้องตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ ของหน่วยงานที่กำกับดูแล ตัวอย่างเช่น สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลเครดิต สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ สำนักงานคณะกรรมกา ร คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (สคส.) กรมการปกครอง ฯลฯ รวมถึงกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจด้วย หรือแม้แต่มีการนำแนวปฏิบัติที่เหมาะสมถูกต้องตามหลักเกณฑ์ที่ประกาศใช้โดยธนาคารแห่งประเทศไทยมาปรับใช้เพื่อให้เกิดความมั่นใจในการดำเนินุรกิจได้อย่างราบรื่นเหมาะสมเป็นไปตามมาตรฐานของสถาบันการเงิน หากมีการปฏิบัติที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายหรือกฎเกณฑ์อาจส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงหรือการดำเนินธุรกิจของบริษัท ฯ อย่างมีนัยสำคัญ

หน่วยงานบริหารความเสี่ยงและกำกับดูแลกิจการร่วมกับหน่วยงานกฎหมายธุรกิจจึงทำหน้าที่เป็นหน่วยงานกลางในการให้คำแนะนำ ติดตาม และให้ความเห็นข้อเสนอแนะในเรื่องการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องให้แก่หน่วยงานภายในบริษัท รวมถึงหน่วยงานของบริษัทในเครือเพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจและการปฏิบัติงานของบริษัทเป็นไปตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่กำหนด นอกจากนี้ ยังมีการรายงานผลการกำกับดูแลและผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงแนวทางปรับลดความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญต่อคณะกรรมการบริหารเสี่ยง คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และคณะผู้บริหารที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำสมอ เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงด้านกฎเกณฑ์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ บริษัทได้กำหนดนโยบายหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Good Governance Policy) เพื่อใช้เป็นแนวทางยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด เพื่อให้เกิดความวัฒนธรรมยึดมั่นในความซื่อสัตย์สุจริตเป็นรากฐานสำคัญ พร้อมกับคำนึงถึงความเสี่ยง ความรับผิดชอบ และการปฏิบัติอย่างเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายภายใต้การดำเนินงานที่ถูกต้อง โปร่งใส และตรวจสอบได้ตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี ตัวอย่างที่สำคัญด้านปัจจัยความเสี่ยงดังกล่าว ดังนี้

2.1 ความเสี่ยงจากการถูกลูกค้าฟ้องดำเนินคดีจากการติดตามทวงถามหนี้

บริษัทมีความเสี่ยงจากการถูกฟ้องร้องดำเนินคดีจากลูกหนี้ อันอาจเกิดจากการติดตามเร่งรัดหนี้ซึ่งทำให้เกิดข้อพิพาทกับลูกหนี้ที่ถูกติดตามหนี้ เช่น การติดตามหนี้ที่ไม่เป็นไปตามพระราชบัญญัติการทวงถามหนี้ ประกาศ คณะกรรมการกำกับการทวงถามหนี้เรื่องจำนวนครั้งในการติดต่อทวงหนี้หรือประกาศอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้บริษัทได้ตระหนักถึงความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากกรณีที่ลูกค้าร้องเรียนหรือฟ้องร้องบริษัทจากการไม่ปฏิบัติตามประกาศทวงถามหนี้ซึ่งจะส่งผลกระทบในทางลบต่อชื่อเสียง รวมถึงความสามารถในการรักษาและขยายฐานลูกค้าของบริษัท อย่างไรก็ตาม บริษัทได้กำชับให้เจ้าหน้าที่สาขาและเจ้าหน้าที่ฝ่ายเร่งรัดสินเชื่อติดตามปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการทวงถามหนี้อย่างเคร่งครัด โดยบริษัทเน้นการสื่อสารข้อมูลเพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ถูกต้องกับลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงให้ความสำคัญการประเมินความสามารถในการชำระหนี้เพื่อลดโอกาสในการผิดนัดชำระหนี้ ซึ่งเป็นสาเหตุหลักของการฟ้องร้อง นอกจากนี้ ในกรณีที่มีการค้างชำระค่างวด บริษัทได้กำหนดแนวทางในการติดตามและทวงถามหนี้กับลูกค้าอย่างเป็นธรรม และสอดคล้องกับข้อกำหนดของประกาศที่เกี่ยวข้องเพื่อลดความเสี่ยงจากการถูกฟ้องร้องในอนาคต โดยที่ผ่านมาบริษัทไม่มีข้อพิพาทที่เกี่ยวข้องกับการถูกร้องเรียนเรื่องการติดตามทวงถามหนี้

2.2 ความเสี่ยงจากการเข้ามาควบคุมธุรกิจสินเชื่อเช่าซื้อรถบรรทุกมือสองของหน่วยงานภาครัฐ

ในปัจจุบันการประกอบธุรกิจให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อรถบรรทุกมือสองของบริษัท<u>ไม่อยู่</u>ภายใต้การควบคุมจากหน่วยงานใดของภาครัฐ รวมถึง สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค (สคบ.) ซึ่งกำหนดรูปแบบมาตรฐานของสัญญาเช่าซื้อ และการคิดค่าปรับและค่าธรรมเนียม ตามประกาศว่าด้วยเรื่อง ให้ธุรกิจให้เช่าซื้อรถยนต์และรถจักรยานยนต์เป็นธุรกิจที่ควบคุมสัญญา พ.ศ. 2565 ได้กำหนดนิยามของรถยนต์ หมายถึง รถยนต์นั่งส่วนบุคคลหรือรถยนต์บรรทุกส่วนบุคคลเพื่อใช้ใน

การส่วนตัวเท่านั้น โดยไม่นำไปใช้ทำการขนส่งเพื่อการค้าหรือธุรกิจของตนหรือเพื่อสินจ้าง ในขณะที่บริษัทดำเนินธุรกิจให้สินเชื่อเช่าซื้อรถบรรทุกมือสอง ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้ในการพาณิชย์ เช่น การขนส่งทางการค้าหรือเพื่อธุรกิจของลูกค้า นอกจากนี้ การดำเนินธุรกิจของบริษัทไม่อยู่ภายใต้การกำกับของธนาคารแห่งประเทศไทย และไม่อยู่ภายใต้ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์มาตรา 654 ซึ่งกำหนดอัตราดอกเบี้ยสูงสุดสำหรับการกู้ยืมเงินภายใต้สัญญาเงินกู้ที่ไม่เกินร้อยละ 15 ต่อปี เนื่องจากบริษัทให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อ ไม่ได้ให้บริการสินเชื่อประเภทเงินกู้ยืม ดังนั้น การประกอบธุรกิจสินเชื่อเช่าซื้อรถบรรทุกมือสองของบริษัทในปัจจุบันจึงไม่ถูกควบคุมทั้งด้านเนื้อหาสัญญาหรือการกำหนดเพดานอัตราดอกเบี้ยแต่อย่างใด

ประเด็นด้านการปฏิบัตตามกฎหมายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่มีผลบังคับใช้ไปก่อนหน้านี้แล้วรวมทั้ง มีแนวทางปฏิบัติที่ประกาศโดยสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (สคส.) ซึ่งทำให้มีหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติตามเกี่ยวเนื่องในประเด็นต่าง ๆ ภายหลังการบังคับใช้นั้น บริษัทมีแนวทางการดำเนินการที่ชัดเจนและดำเนินการอยู่ก่อนแล้วจึงไม่มีผลกระทบ และช่วงปีที่ผ่านมาไม่มีเหตุการณ์ที่ปฏิบัติไม่ถูกต้องหรือมีความเสี่ยงและผลกระทบแต่อย่างใด

ปีที่ผ่านมาบริษัทมีความพร้อมในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ. 2542 และประกาศที่แก้ไขเพิ่มเติมซึ่งบริษัทมีการจัดทำนโยบาย แนวทางปฏิบัติ แบบประเมินและบรรเทาความเสี่ยง รวมทั้ง จัดหาบุคลากรและฝึกอบรมตามที่หลักเกณฑ์กำหนดได้อย่างครบถ้วน ราบรื่น ตรงตามกำหนด รวมไปจนถึง กระบวนการจัดเก็บข้อมูลของลูกค้า เช่น ข้อมูลส่วนบุคคล รายละเอียดเกี่ยวกับธุรกรรมของลูกค้า ผลการประเมินความเสี่ยงของลูกค้า การทบทวน ต่อเนื่องเป็นระยะเวลาหนึ่งนับจากวันปิดบัญชีของลูกค้ารายนั้นหรือยุติความสัมพันธ์กับลูกค้า และ การเชื่อมต่อระบบงานเพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างกันเพื่อขอการเข้าถึง เก็บรักษา ประมวลผลได้อย่างถูกต้องและทันสมัย และกำหนดกระบวนการปฏิบัตงานในส่วนของการรายงานต่อสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินด้วย

อย่างไรก็ตาม หากในอนาคตหน่วยงานภาครัฐเข้ามากำกับดูแลการให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อรถบรรทุกมือสองเพื่อให้การดำเนินงานของผู้ประกอบการต่าง ๆ เป็นมาตรฐานเดียวกัน บริษัทอาจได้รับผลกระทบดังกล่าว และจะส่งผลต่อการประกอบธุรกิจรวมถึงผลการดำเนินงานของบริษัทได้

บริษัทตระหนักถึงความเสี่ยงดังกล่าวจึงได้กำหนดให้หน่วยงานด้านบริหารความเสี่ยงและกำกับดูแลกิจการ และหน่วยงานกฎหมายธุรกิจทำหน้าที่ติดตามการเปลี่ยนแปลงข้อกำหนดของกฎหมาย ข้อบังคับ รวมถึงกฎระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจของบริษัทอย่างใกล้ชิด นอกจากนี้ บริษัทได้เข้าร่วมเป็นสมาชิกของสมาคมธุรกิจเช่าซื้อไทยซึ่งทำให้บริษัทสามารถติดตามการเคลื่อนไหวของการเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องได้อย่างรวดเร็ว รวมถึงแลกเปลี่ยนความรู้ และข่าวสารกับผู้ประกอบการธุรกิจรายอื่นเพื่อให้ทราบถึงแนวโน้ม และเตรียมความพร้อมเพื่อลดผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว

3. ความเสี่ยงด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์และเทคโนโลยี

ปัจจุบัน การเปลี่ยนแปลงด้านโซลูชันทางดิจิทัลมีส่วนสำคัญต่อการดำเนินการให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อ รวมทั้งพฤติกรรมของลูกค้าต่อการใช้บริการทางเทคโนโลยีเป็นอย่างมาก โดยเฉพาะอย่างยิ่งแล้ว ธุรกรรมหรือบริการทางการเงินและเศรษฐกิจจึงมีความเสี่ยงจากการถูกโจมตีทางไซเบอร์ และความเสี่ยงทางด้านเทคโนโลยีในด้านอื่น ๆ เป็นอย่างมาก ซึ่งหากเกิดขึ้นแล้วจะส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ และสร้างความเสียหายด้านตัวเงินเป็นอย่างมากได้ ดังนั้น ความปลอดภัยทางไซเบอร์จึงเป็นประเด็นที่บริษัทเป็นอย่างมาก ควบคู่ไปกับการขับเคลื่อนทางด้านนวัตกรรมของบริษัทจึงมีการลงทุนทั้งในด้านทรัพยากรเทคโนโลยี และด้านความทุ่มเทพยายามอย่างหนักเพื่อป้องกันผู้ประสงค์ร้ายจากการเข้าถึงระบบคอมพิวเตอร์ และสร้างความเสียหายแก่ข้อมูลการได้มาซึ่งข้อมูลที่เป็นความลับหรือการขัดขวางบริการต่าง ๆ ตลอดจนการดูแลระบบเครือข่ายและโครงสร้างพื้นฐานให้คงความแข็งแกร่ง เชื่อถือได้ และยืดหยุ่น เพื่อให้แน่ใจว่าธุรกิจจะดำเนินไปได้อย่างต่อเนื่องบริษัทรวมทั้ง มีแนวทางในการปกป้องความลับความถูกต้อง และความพร้อมใช้งานของข้อมูล รวมถึงทรัพยากรและโครงสร้างพื้นฐานของบริษัท

4. การบริหารความเสี่ยงด้าน ESG

บริษัทให้ความใส่ใจห่วงใยประเด็นในเรื่องการเปลี่ยนแปลงสภาพแวดล้อม ไม่ว่าจะเป็นในด้านความรับผิดชอบในด้านสังคมสิ่งแวดล้อม และในด้านการประเมินความเสี่ยงและผลกระทบจากปัญหาดังกล่าวด้วย จึงมีแนวทางในการรองรับความเสี่ยงดังกล่าวตั้งแต่ขั้นตอนการสื่อสาร ให้ความรู้ และเข้ารับการฝึกอบรมจากหน่วยงานภาครัฐที่รับผิดชอบโดยตรง เพื่อให้ความมั่นใจในการดำเนินการธุรกิจ และสามารถสร้างการตระหนักรู้ได้ทันกับสภานการณ์ทางด้านการเปลี่ยนแปลงจากปัจจัยภายนอกดังกล่าว และสอดคล้องกับแนวทางการเปลี่ยนแปลงของอุตสาหกรรมด้วย การพิจารณาสามารถแยกเป็นประเด็น ดังนี้

ประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม (Environment)

แม้ว่าบริษัทจะดำเนินธุรกิจสินด้านการบริการสินเชื่อเช่าซื้อรถบรรทุกมือสองที่อาจจะไม่ได้รับผลกระทบโดยตรงจากการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ และสิ่งแวดล้อมก็ตาม แต่ก็ไม่อาจหลีกเลี่ยงที่จะได้รับผลกระทบทางอ้อมจากผู้มีส่วนได้เสียได้ ไม่ว่าจะเป็น ผลกระทบจากลูกค้าที่ไม่สามารถผ่อนชำระได้ตรงเวลาอันเนื่องมาจากได้รับผลกระทบจากภัยธรรมชาติ เช่น ปัญหาภัยแห้ง น้ำท่วม พายุฝนหนัก ไฟไหม้ป่าหรือพื้นที่เพาะปลูก และอื่น ๆ รวมทั้ง ปัญหาผลกระทบเรื่องปริมาณผลผลิตทางการเกษตรที่ลดลงก็ทำให้รายได้ของลูกค้า หรือปริมาณการขนส่งลดลง ล้วนแต่ส่งผลกระทบต่อรายได้ของลูกให้ลดลงด้วย นอกจากนั้น ทางบริษัทเองก็ไม่อาจหลีกเลี่ยงโอกาสความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อมที่จะต้องมีความเสี่ยงโดยตรงเพิ่มมากขึ้นในอนาคตอันใกล้ได้ เช่น พฤติกรรมการใช้ประเภทรถบรรทุกที่ใส่ใจสิ่งแวดล้อมมากขึ้น การเปลี่ยนแปลงข้อกำหนดทางการหรือข้อกำหนดมาตรฐานการผลิตและการใช้งานของรถบรรทุกที่เพิ่มสูงขึ้นตามประเด็นด้านปัญหาสิ่งแวดล้อม เป็นต้น ล้วนอาจส่งผลกระทบทางตรงเพิ่มมากขึ้นและสร้างผลกระทบทางอ้อมมากยิ่งขึ้นตามอย่างหลีกเลี่ยงได้ยากด้วยเช่นกัน

ประเด็นด้านสังคม (Social)

บริษัทได้ให้ความสำคัญในการดูแล และห่วงใยในด้านพนักงานและบุคลาการอย่างมาก เพราะมีแนวคิดความเชื่อที่ว่าพนักงานคือทรัพย์สินที่สำคัญที่สุดของบริษัท หากบริษัทขาดแคลนพนักงานหรือเกิดปัญหาที่ส่งให้พนักงานไม่สามารถปฏิบัติงานได้ก็จะส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจได้โดยตรง และผลกระทบทางอ้อมได้ ตัวอย่างเช่น ผลกระทบในด้านภาพลักษณ์ ชื่อเสียงและคุณภาพการให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อรถบรรทุกมือสง รวมไปถึงการจัดให้มีสวัสดิการดูแลพนักงานที่เพียงพอเหมาะสมเพื่อให้พนักงานปัจจุบันมีสุขภาพกาย และสุขภาพจิตใจ มีความปลอดภัย มีความสุขในการทำงาน ส่งผลให้พนักงานเกิดความรักในการทำงานและผูกพันกับบริษัทมากขึ้น ในขณะเดียวกัน บริษัทก็มีการจัดทำนโยบายการดำเนินการธุรกิจอย่างมีจริยธรรมเพื่อให้เกิดแนวปฏิบัติในการปฏิบัติต่อกันระหว่างพนักงาน หรือระหว่างผู้บริหารอย่างให้เกียรติ เคารพต่อกัน ยอมรับในความเห็น และความเสมอภาคเท่าเทียมกัน รวมทั้ง จัดให้มีการอบรมพนักงานอย่างสม่ำเสมอเพื่อควบคุมคุณภาพการให้บริการกับพนักงานความเสี่ยงด้านการจัดการคู่ค้าก็เป็นความเสี่ยงที่บริษัทตระหนักถึงความสำคัญ โดยจัดให้มีการประกาศแนวทางจรรยาบรรณทางธุรกิจกับคู่ค้าเพื่อสนับสนุนและส่งเสริมให้คู่ค้าทุกกลุ่มมีการกำกับดูแลกิจการที่ดีและมีมาตรฐานทางจริยธรรมในการปฏิบัติงานสอดคล้องกับบริษัท

ประเด็นด้านธรรมาภิบาล (Governance)

ปัจจุบันบริษัทให้ความสำคัญในด้านการสร้างความเข้าใจหลักการกำกับดูแล และการกำกับที่ดีทำให้บริษัทต้องดำเนินการติดตาม และพิจารณาหลักการกฎหมายและกฎระเบียบต่าง ๆ เพื่อความต่อเนื่อง และมีความเข้าใจอย่างแท้จริง เพื่อให้เกิดความเข้าใจและปฏิบัติตามได้ตามเจตนารมณ์ ปรับปรุงความถูกต้อง และทันสมัยต่อเหตุการณ์การเปลี่ยนแปลง หากมีการปฏิบัติที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายหรือกฎเกณฑ์อาจส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงหรือการดำเนินธุรกิจของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญรายงานผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืน ตัวอย่างเช่น การดำเนินการด้านความยั่งยืนมิติด้านธรรมาภิบาลและเศรษฐกิจบนหลักการบริหารกิจการที่ดีบริษัทตระหนักถึงบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบในการกำกับดูแลกิจการที่ดีโดยเชื่อว่าการกำกับดูแลกิจการเป็นตัวกำหนด การปฏิบัติตามแนวทางการดำเนินธุรกิจที่ยั่งยืน (Sustainable Development : SD) มุ่งเน้นการ

กำกับดูแลกิจการที่ดีใส่ใจสังคม และสิ่งแวดล้อม (ESG) มีเป้าหมายเพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขันและเพิ่มมูลค่าของกิจการอย่างยั่งยืนให้แก่ผู้ถือหุ้น และคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียส่งผลให้การดำเนินธุรกิจมีความเจริญเติบโตอย่างต่อเนื่องและมั่นคง

5. ความเสี่ยงด้านการเงิน

5.1 ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงแหล่งเงินทุนจากสถาบันการเงินหรือหุ้นกู้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทและบริษัทย่อยมีหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยทั้งหมด 2,238.7 ล้านบาท จากงวดเดียวกันของปี 2566 อยู่ที่ 3,091.7 ล้านบาท ลดลงจำนวน 853 ล้านบาท จากนโยบายรักษาสภาพคล่องของบริษัท และทยอยชำระหุ้นกู้ สำหรับยอดเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีจำนวน 364.6 ล้านบาท จากงวดเดียวกันของปี 2566 อยู่ที่ 308.7 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 55.9 ล้านบาท จากการที่บริษัทได้รับวงเงินใหม่เพิ่มเติมและทยอยชำระเงินกู้ยืมธนาคารตามงวดการชำระ สำหรับยอดหุ้นกู้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีจำนวน 1,464.8 ล้านบาท จากงวดเดียวกันของปี 2566 อยู่ที่ 2,373.1 ล้านบาท ลดลง 908.3 ล้านบาท จากการคืนหุ้นกู้ที่ครบกำหนดชำระจำนวน 3 รุ่น มูลค่ารวม 1,083.2 ล้านบาท และออกหุ้นกู้ใหม่ 1 รุ่น มูลค่า 169.6 ล้านบาท

5.2 ความเสี่ยงด้านสภาพคล่องและความเพียงพอของเงินทุนหมุนเวียน

บริษัทมีระยะเวลาของสัญญาเช่าซื้อโดยส่วนใหญ่ 4 – 5 ปี ขณะที่เงินกู้ยืมส่วนใหญ่มีกำหนดชำระคืนภายใน 1 – 4 ปี ส่งผลให้เกิดความแตกต่างด้านระยะเวลา (Maturity Mismatch) โดยจำนวนเงินและระยะเวลาที่บริษัทต้องชำระคืนหนี้เงินกู้อาจไม่สอดคล้องกับจำนวนเงินและระยะเวลาที่บริษัทคาดว่าจะได้รับเงินผ่อนชำระค่างวด ซึ่งจะทำให้บริษัทมีความเสี่ยงหากไม่สามารถจัดหาแหล่งเงินทุนเพื่อนำมาชำระหนี้ที่ครบกำหนดได้ทันเวลา ซึ่งจะส่งผลเกิดการผิดนัดชำระหนี้ และจะส่งผลกระทบต่อสภาพคล่อง ฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท ทั้งนี้เมื่อพิจารณาอัตราส่วนทางการเงินด้านสภาพคล่องที่สำคัญ มีดังนี้

อัตราส่วนทางการเงิน	หน่วย	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
อัตราส่วนสภาพคล่อง	เท่า	1.67	1.46	1.34
อัตราส่วนหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยที่ครบกำหนดชำระภายใน 1 ปี ต่อหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยทั้งหมด	เท่า	0.31	0.40	0.58
หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อส่วนของ ผู้ถือหุ้นรวม	เท่า	1.48	1.45	1.12

5.3 ความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราดอกเบี้ย

บริษัทมีรายได้หลักมาจากรายได้ดอกเบี้ยจากธุรกิจให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อรถบรรทุกมือสองซึ่งบริษัทจะคิดอัตราดอกเบี้ยคงที่ตลอดระยะเวลาเช่าซื้อ ในขณะที่เงินกู้ยืมซึ่งเป็นต้นทุนหลักในการปล่อยสินเชื่อมีอัตราดอกเบี้ยคงที่และลอยตัว โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีภาระหนี้เงินกู้ยืมจำนวนรวม 2,238.7 ล้านบาท ประกอบด้วยเงินกู้ยืมที่มีภาระดอกเบี้ยแบบลอยตัวจำนวน 364.6 ล้านบาท และเงินกู้ยืมที่มีภาระดอกเบี้ยแบบคงที่จำนวน 1,874.1 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 16.3 และ 83.7 ของหนี้เงินกู้ยืมที่มีภาระดอกเบี้ยทั้งหมดตามลำดับ โดยเงินกู้ยืมที่มีภาระดอกเบี้ยแบบลอยตัวเป็นเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินเพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนภายในบริษัท ดังนั้น หากในอนาคตมีการปรับขึ้นอัตราดอกเบี้ยอันเนื่องมาจากสภาวะเศรษฐกิจ จะทำให้ส่วนต่างดอกเบี้ยลดลง และส่งผลกระทบโดยตรงต่อผลการดำเนินงานและความสามารถในการทำกำไรของบริษัท โดยหากดอกเบี้ยเงินกู้ของบริษัทปรับตัวเพิ่มขึ้นร้อยละ 1 จะส่งผลให้ต้นทุนของบริษัทปรับเพิ่มขึ้นประมาณ 3.6 ล้านบาท ในทางกลับกันหากมีการปรับลดอัตราดอกเบี้ย จะทำให้บริษัทมีภาระดอกเบี้ยจ่ายลดลง ซึ่งจะเอื้อประโยชน์ต่อผลการดำเนินงานของบริษัท

6. ความเสี่ยงด้านคุณภาพลูกหนี้

เนื่องจากกลุ่มลูกค้าหลักของบริษัทได้แก่ กลุ่มผู้ประกอบการขนส่งในอุตสาหกรรมต่างๆ ซึ่งได้รับผลกระทบโดยตรงจากนโยบายจำกัดการออกนอกพื้นที่ในช่วงกลางคืนที่มีผลบังคับใช้ในช่วงเดือนเมษายน – มิถุนายน 2563 ทำให้ลูกค้าส่วนใหญ่ของบริษัทไม่สามารถนำรถบรรทุกออกไปประกอบธุรกิจได้ประกอบกับความไม่แน่นอนในมาตรการที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันไวรัส

COVID-19 ทำให้ลูกค้าจำเป็นต้องสำรองเงินสดไว้รองรับค่าใช้จ่ายที่อาจเกิดขึ้นหากสถานการณ์แพร่ระบาดยาวนานออกไป โดย ณ สิ้นปี 2563 เริ่มมีลูกหนี้เช่าซื้อบางส่วนเริ่มผิดนัดชำระหนี้ ซึ่งทำให้บริษัทต้องยึดคืนหลักประกันจากลูกหนี้ดังกล่าวโดยเร็ว และนำหลักประกันจำหน่ายเพื่อนำกระแสเงินสดกลับมาใช้หมุนเวียนในการปล่อยสินเชื่อ

จากปัจจัยดังกล่าวทำให้คุณภาพสินเชื่อของบริษัทมีโอกาสที่จะปรับตัวลดลง ตามความสามารถในการชำระหนี้ของลูกหนี้ที่ได้รับผลกระทบจาก COVID-19 ซึ่งจะส่งผลให้บริษัทเผชิญกับความเสี่ยงด้านคุณภาพลูกหนี้ และอาจต้องมีการกันสำรองหนี้สงสัยจะสูญที่เพิ่มขึ้น รวมถึงความเสี่ยงจากการกลับมาแพร่ระบาดในรอบที่ 2 อย่างไรก็ตามจากสถานการณ์การควบคุมไวรัสในประเทศที่ค่อนข้างปรับตัวดีขึ้นทำให้ทางรัฐบาลได้ผ่อนคลายมาตราการต่างๆ เพื่อให้สถานการณ์กลับมาเป็นปกติมากที่สุด

ทั้งนี้ บริษัทได้ตระหนักถึงความเสี่ยงดังกล่าว โดยได้เพิ่มระบบการพิจารณาสินเชื่อและติดตามหนี้ให้รัดกุมมากยิ่งขึ้น เช่น มีการติดต่อสอบถามกับเต็นท์คู่ค้า หรือลูกหนี้ให้บ่อยครั้งขึ้น นอกจากนี้ ทางฝ่ายปฏิบัติการ เช่น ฝ่ายการตลาด ฝ่ายวิเคราะห์สินเชื่อ หน่วยงานตามสาขา และฝ่ายตรวจสอบภายใน จะทำงานร่วมกันกับฝ่ายบริหารในการเฝ้าระวัง และตอบสนองปัญหา ในเรื่องการปล่อยสินเชื่อและการติดตามสถานะลูกหนี้ของแต่ละสาขา เช่น การว่าจ้างบริษัทติดตามหนี้ภายนอก หรือบริษัทติดตามยึดรถภายนอก ที่มีระบบการทำงานที่มีประสิทธิภาพ มีความเชี่ยวชาญและมีผลงานในการติดตามหนี้ที่ชัดเจน เพิ่มความถี่ในการติดต่อกับคู่ค้าและลูกหนี้ให้ใกล้ชิดมากขึ้น เพื่อลดปัญหาสินเชื่อที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ในอนาคต

สำหรับมาตรการรองรับของบริษัทในด้านอื่นๆ บริษัทจะประชาสัมพันธ์เพิ่มเติมเกี่ยวกับบริการสินเชื่อเพิ่มสภาพคล่องและสินเชื่อ Refinance ของบริษัท เพื่อรองรับปัญหาสภาพคล่องของลูกค้า โดยจะเป็นการเสนอสินเชื่อให้กับลูกค้าที่มีประวัติการผ่อนชำระดีตามนโยบายของบริษัทเท่านั้น เพื่อให้ลูกค้ามีสภาพคล่องเพิ่มเติมในช่วงที่เกิดวิกฤติ

7. ความเสี่ยงด้านระบบการทำงานและการจัดทำรายงานทางการเงิน

บริษัทได้ดำเนินการซักซ้อมแผน (Business Continuity Plan : BCP) ตั้งแต่ช่วงต้นเดือนเมษายน 2563 เป็นต้นมา โดยมีการสลับพนักงานของแต่ละฝ่ายงานจำนวนหนึ่ง ให้ทำงานแบบ Work From Home รวมทั้งฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศได้มีการจัดเตรียมอุปกรณ์ที่เพียงพอเพื่อสนับสนุนฝ่ายบัญชีและการเงินสำหรับการปิดบัญชีเป็นหลัก ซึ่งจากการทดสอบแผน BCP ดังกล่าวพบว่าพนักงานสามารถทำงานจากที่บ้านได้โดยระหว่างวันจะมีเจ้าหน้าที่ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศคอยให้การช่วยเหลือและสนับสนุนเพื่อให้การทำงานสามารถปฏิบัติงานได้ตามปกติ

รายงานความยั่งยืน ประจำปี 2568

บริษัท ไมโครลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)

Micro Leasing Public Company Limited.

การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

บริษัทไมโครลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) มีนโยบายการขับเคลื่อนธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibility) เพื่อสร้างคุณค่าในกระบวนการอย่างยั่งยืน สร้างความมั่นใจต่อการดำเนินธุรกิจทั้งภายในและภายนอกองค์กร ที่ไม่เพียงก่อให้เกิดประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเท่านั้น ยังก่อให้เกิดประโยชน์ต่อสิ่งแวดล้อมในระยะยาว ทั้งแนวทางปฏิบัติที่ทางบริษัท ได้ดำเนินมาอย่างต่อเนื่องช่วยให้ไมโครลิสซิ่งสร้างความสามารถในแข่งขันได้ รวมทั้งการปรับเปลี่ยนกระบวนการตามปัจจัยต่างๆ ที่ส่งผลกระทบกับธุรกิจ

การดำเนินแนวทางปฏิบัติที่ยั่งยืนของไมโครลิสซิ่งมีส่วนช่วยลดผลกระทบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และยังเป็นการเสริมสร้างความเชื่อมั่นต่อองค์กร ส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีในการสนับสนุนมาตรการป้องกันต่างๆ ที่ส่งผลกระทบเชิงบวกต่อโลก

ขอบเขตการรายงาน

บริษัทไมโครลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) ได้จัดทำรายงานความยั่งยืนของบริษัท เพื่อเปิดเผยผลการดำเนินการด้านสิ่งแวดล้อม ด้านสังคม ด้านบรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจของบริษัท และบริษัทในเครือ ครอบคลุมระยะเวลาการดำเนินงานตั้งแต่ 1 มกราคม – 31 ธันวาคม 2567

นโยบาย และเป้าหมายด้านความยั่งยืน

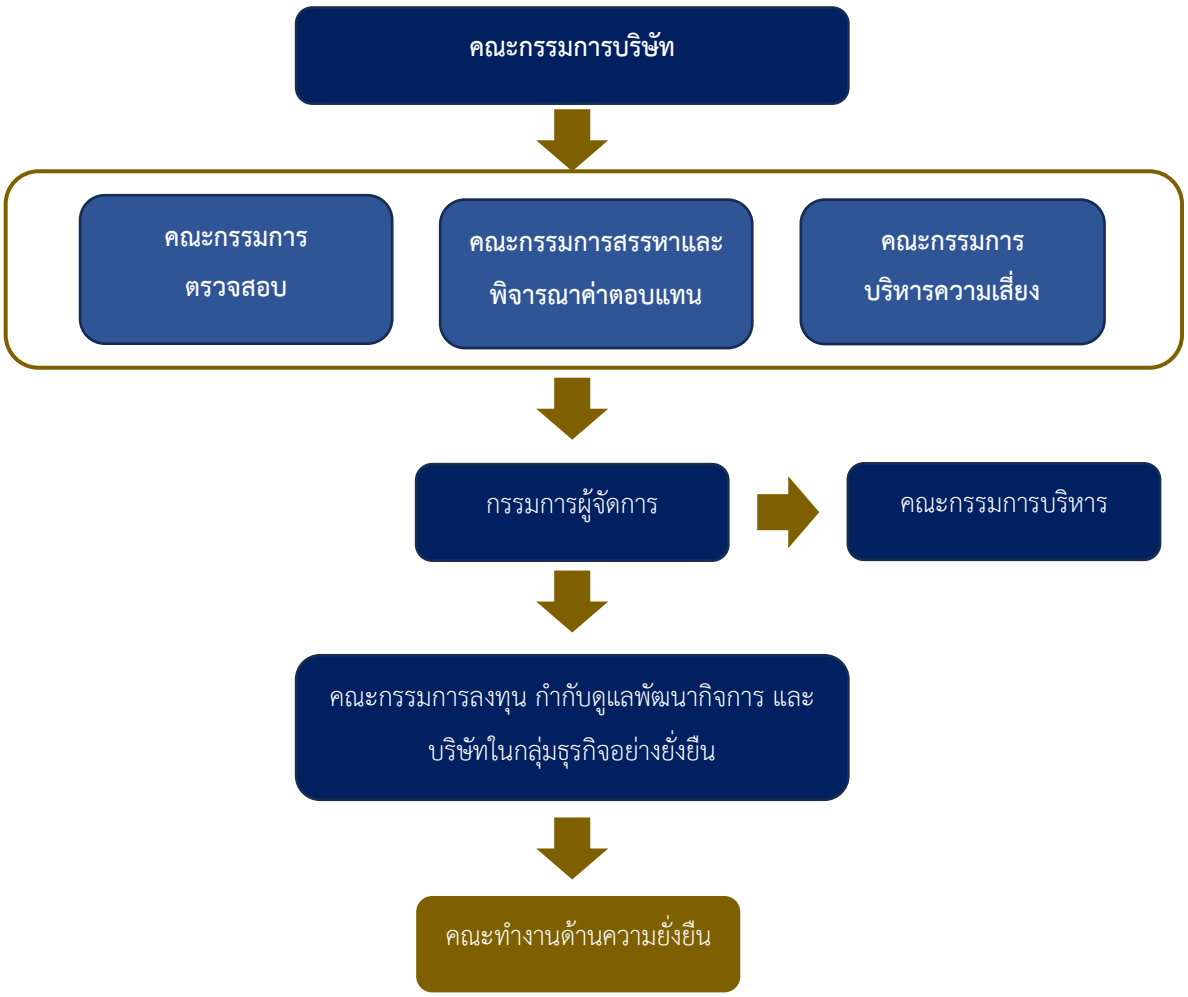
บริษัท ไมโครลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ ตระหนักถึงการดำเนินธุรกิจ ภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี ได้กำหนดนโยบายด้านความยั่งยืน โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ไม่ว่าจะเป็นพนักงาน ลูกค้า คู่ค้า พันธมิตร คู่แข่ง ผู้ถือหุ้น สังคม ชุมชนและสิ่งแวดล้อม รวมถึงบริหารจัดการที่มุ่งเน้นการสร้างคุณภาพ 3 ด้าน เพื่อพัฒนาธุรกิจสู่ความยั่งยืน ได้แก่ ด้านสิ่งแวดล้อม ด้านสังคม และด้านบรรษัทภิบาล และเศรษฐกิจ ตลอดจนมุ่งมั่นที่จะยกระดับคุณภาพการดำเนินงานและพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขัน อย่างต่อเนื่อง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นแนวทางการบริหารจัดการภายในบริษัท และกลุ่มบริษัทในเครือ เพื่อนำไปปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจอย่างเป็นรูปธรรม และเพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย อันจะนำไปสู่การเพิ่มคุณค่าและมูลค่าของกิจการอย่างยั่งยืนในระยะยาว

ปัจจุบันบริษัทจึงมุ่งเน้นการพัฒนาอย่างยั่งยืน ทั้งมิติสิ่งแวดล้อม มิติสังคม และมิติบรรษัทภิบาล และเศรษฐกิจ ดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใสด้วยระบบธรรมาภิบาล เพื่อเป็น “เป็นผู้นำในการให้บริการและคำปรึกษาที่ครอบคลุมทุกเส้นทางสำหรับผู้ประกอบการขนส่งและลูกค้ารายย่อยในประเทศไทย”

<u>โครงสร้างการดำเนินงานเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัท</u>

การกำหนดแนวทางการพัฒนาเพื่อความยั่งยืนของบริษัท

บริษัทมีการกำหนดแนวทางพัฒนาอย่างยั่งยืนให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมที่กำหนดไว้ และดำเนินกลยุทธ์ต่างๆ ให้เป็นไปตามเป้าหมาย เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าแผนกลยุทธ์ต่างๆ จะตอบสนองต่อเป้าหมายองค์กรภายใต้สภาพการแข่งขัน และการเปลี่ยนแปลงที่เป็นอยู่ในปัจจุบันได้ดี เพื่อสนับสนุนการดำเนินการดังกล่าว บริษัทจึงได้จัดตั้งคณะกรรมการลงทุน กำกับดูแลพัฒนากิจการ และบริษัทในกลุ่มธุรกิจอย่างยั่งยืน และมีการกำหนดโครงสร้างการดำเนินงาน ดังนี้



<u>คณะกรรมการลงทุน กำกับดูแลพัฒนากิจการ และบริษัทในกลุ่มธุรกิจอย่างยั่งยืน</u>

- กำหนดกรอบนโยบายการลงทุนและแผนการลงทุน
- กำกับดูแลเรื่องธรรมาภิบาล ความโปร่งใส และการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- กำหนดกลยุทธ์ ทิศทาง นโยบายและข้อบังคับของการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม สังคมและธรรมาภิบาล (หรือ ESG) หรือความยั่งยืน และความรับผิดชอบต่อสังคมของบริษัทและบริษัทในกลุ่มธุรกิจ
- ติดตามผลการตรวจสอบและการปรับปรุงผลการดำเนินงานของบริษัทในกลุ่มธุรกิจและรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยไตรมาสละครั้ง

  โดย ณ 31 ธันวาคม 2567 มีการประชุมคณะทำงานด้านความยั่งยืน จำนวน 3 ครั้ง

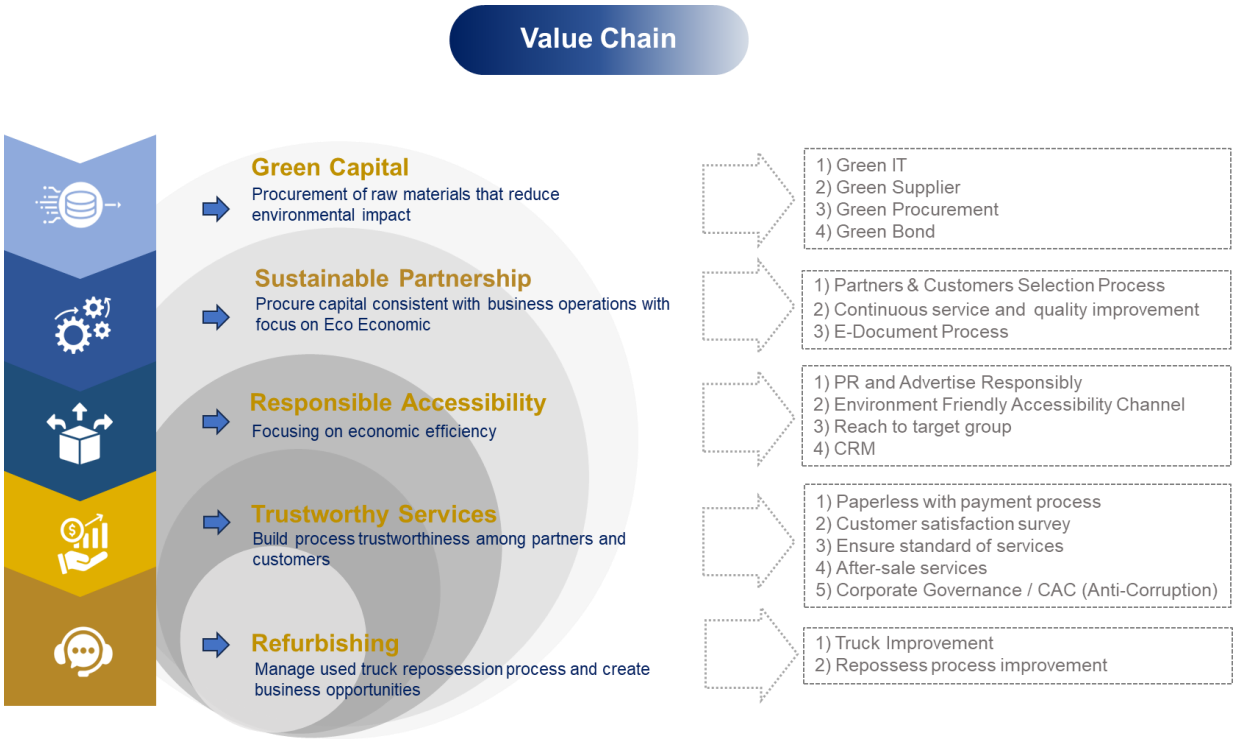
บริษัทได้จัดตั้งคณะกรรมการลงทุน กำกับดูแลพัฒนากิจการ และบริษัทในกลุ่มธุรกิจอย่างยั่งยืนและมีการแต่งตั้งคณะทำงานซึ่งมีผู้บริหาร และตัวแทนจากหลากหลายฝ่ายงานร่วมเป็นคณะทำงาน เช่น ฝ่ายปฏิบัติการสินเชื่อ ฝ่ายจัดซื้อจ้างและธุรการ ฝ่ายพัฒนาระบบงานและสารสนเทศ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ฝ่ายการตลาดและพัฒนาผลิตภัณฑ์ ฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ ฝ่าย

บริหารความเสี่ยงและกำกับดูแลกิจการ ฝ่ายตรวจสอบภายใน และสำนักกรรมการผู้จัดการ เป็นต้น โดยมีฝ่ายงานนักลงทุนสัมพันธ์ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะทำงาน

คณะกรรมการลงทุน กำกับดูแลพัฒนากิจการ และบริษัทในกลุ่มธุรกิจอย่างยั่งยืน มีหน้าที่กำหนดกลยุทธ์ ทิศทาง นโยบายและข้อบังคับของการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล หรือความยั่งยืนและความรับผิดชอบต่อสังคมของบริษัทและบริษัทในกลุ่มธุรกิจให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ขององค์กร

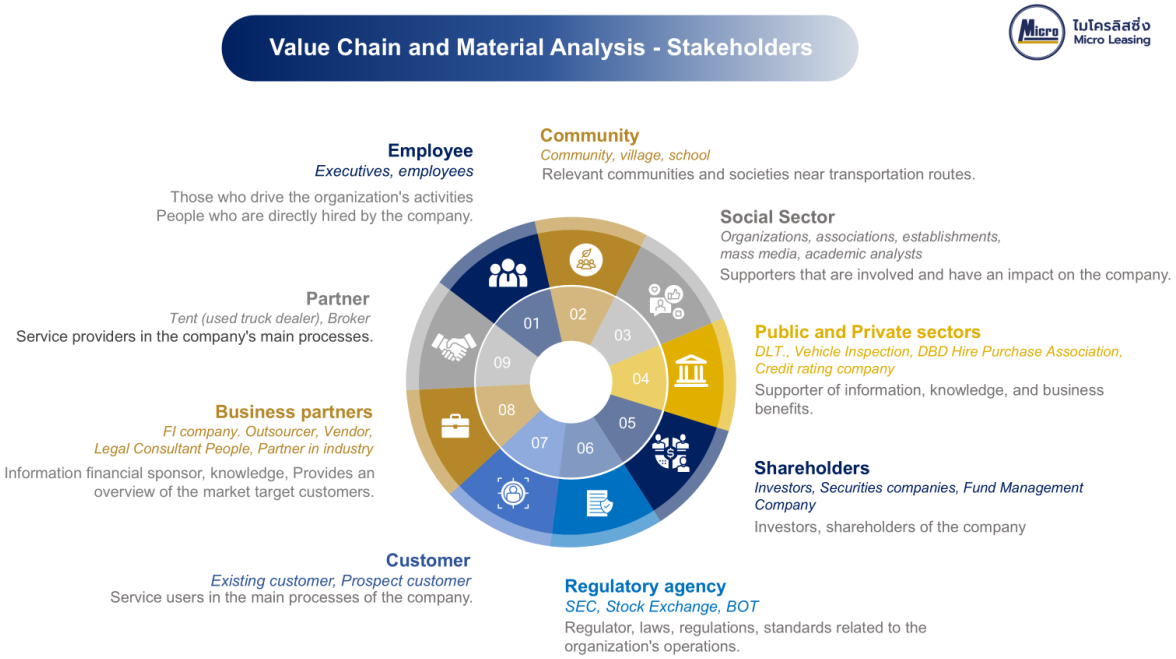
คณะทำงานด้านความยั่งยืน มีหน้าที่ศึกษาและวางแผนกิจกรรมด้านความยั่งยืน และดำเนินกิจกรรม ให้เป็นไปตามแผนงานที่คณะกรรมการลงทุน กำกับดูแลพัฒนากิจการ และบริษัทในกลุ่มธุรกิจอย่างยั่งยืนกำหนดรวมถึงติดตามความคืบหน้าและประเมินผลของกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง

<u>ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ</u>



การมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทให้ความสำคัญกับความคาดหวัง ความสนใจของผู้มีส่วนได้เสีย ตลอดจนรับฟังข้อเสนอแนะ และเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียได้เข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น และเพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียอย่างมีประสิทธิภาพ โดยในแต่ละกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียจะมีวิธีการดำเนินงาน และการสร้างความสัมพันธ์ที่แตกต่างกัน ซึ่งบริษัทแบ่งผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญออกเป็น 9 กลุ่ม ได้แก่ 1. พนักงาน 2. คู่ค้า 3. พันธมิตร 4. ลูกค้า 5. ผู้ถือหุ้น 6. หน่วยงานกำกับ 7. ภาครัฐและเอกชน 8.ภาคสังคม 9.ชุมชนและสิ่งแวดล้อม



กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	กิจกรรมการสื่อสารสานสัมพันธ์	ความคาดหวังและประเด็นสำคัญ	การตอบสนอง
▪ **พนักงาน**	▪ การติดต่อสื่อสารและประชาสัมพันธ์ข้อมูลภายในองค์กร ▪ การประชุมพนักงาน ▪ การประเมินผลการปฏิบัติงาน ▪ การประชุมคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการ และคณะกรรมการความปลอดภัยอาชีว อนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบการ (คปอ.) ▪ ช่องทางการแจ้งข้อมูลเบาะแส และข้อร้องเรียน	▪ การฝึกอบรมพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างต่อเนื่อง ▪ การให้ค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสมและเป็นธรรม ▪ การประเมินผลการปฏิบัติงานที่เป็นธรรม ▪ สภาพแวดล้อมในการทำงานที่เหมาะสมและปลอดภัย ▪ การให้ความสำคัญและคุณค่าของพนักงานอย่างเท่าเทียม	▪ การจัดหลักสูตรฝึกอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในการทำงานที่เหมาะสมตามสายงานและตำแหน่งงาน อย่างต่อเนื่อง ▪ การกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนสวัสดิการและการประเมินผลการ ▪ ปฏิบัติงานที่เหมาะสมและเป็นธรรม ▪ การจัดให้มีอุปกรณ์และระบบงานที่สนับสนุนให้การทำงานมีประสิทธิภาพ ▪ การดูแลความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในสถานที่ปฏิบัติงาน ▪ การปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเท่าเทียมกัน โดยไม่เลือกปฏิบัติ ▪ จัดให้มีช่องทางการร้องเรียนสำหรับพนักงาน
▪ **คู่ค้า**	▪ การให้บริการสินเชื่อผ่านเจ้าหน้าที่การตลาด, เจ้าหน้าที่บริหารสินเชื่อและสำนักงานสาขา ▪ การสื่อสารประชาสัมพันธ์และให้บริการข้อมูลผลิตภัณฑ์และบริการผ่านช่องทางต่าง ๆ ของบริษัท เช่น Website, Call Center, Line official ▪ การเยี่ยมเยียนคู่ค้า	▪ ผลิตภัณฑ์และบริการสามารถตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าได้อย่างเหมาะสม ▪ การให้บริการที่สะดวก รวดเร็ว โปร่งใส และเป็นธรรม	▪ การพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการโดยคำนึงถึงความต้องการของลูกค้า ▪ การกำหนดหลักการปฏิบัติงานตาม ▪ Market Conduct ▪ การเพิ่มช่องทางการเข้าถึงผลิตภัณฑ์ที่สะดวกแก่ลูกค้า

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	กิจกรรมการสื่อสารสานสัมพันธ์	ความคาดหวังและประเด็นสำคัญ	การตอบสนอง
	▪ การสำรวจความพึงพอใจของคู่ค้า ▪ ช่องทางการแจ้งข้อมูลเบาะแส และ ข้อร้องเรียน	▪ การได้รับข้อมูลอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และได้รับการแก้ไขปัญหาอย่างทันเวลา ▪ การรักษาข้อมูลความเป็นส่วนตัวของคู่ค้า ▪ การให้ความช่วยเหลือในกรณีที่คู่ค้าประสบปัญหา	▪ การเปิดเผยข้อมูลผลิตภัณฑ์และบริการอย่างครบถ้วนและถูกต้อง ▪ การพัฒนาความสามารถของพนักงานเพื่อให้บริการลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ ▪ การกำหนดมาตรการความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ และความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล ▪ การรับฟังข้อเสนอแนะและปัญหาจากการใช้บริการ เพื่อกำหนดแนวทางการแก้ไขและพัฒนา
▪ **พันธมิตรทางธุรกิจ**	▪ การประสานงานกับบริษัท Outsource Vender สถาบันการเงิน ▪ การพูดคุยหารือแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ▪ จัดให้มีช่องทางการรับข้อเสนอแนะหรือข้อร้องเรียนผ่านทางเว็บไซต์บริษัท ▪ การทำสัญญาข้อตกลงทางการค้า ▪ การติดต่อสื่อสาร อย่างสม่ำเสมอ เพื่อ ▪ สอบถาม และบอกกล่าวภาพรวมอุตสาหกรรมและเป้าหมาย	▪ ผลตอบแทนทางการค้าที่เหมาะสมและเป็นธรรม ▪ ความโปร่งใสในการคัดเลือกคู่ค้า ▪ ได้รับข้อมูลที่ถูกต้องรวดเร็ว ตามเงื่อนไขระยะเวลา ▪ ความสัมพันธ์อันดีทางธุรกิจในระยะยาว	▪ การกำหนดสัญญา เงื่อนไขและผลตอบแทนทางการค้าที่เหมาะสมและเป็นธรรม ▪ กำหนดนโยบาย การจัดซื้อ จัดหาที่ชัดเจน ไม่เลือกปฏิบัติ ▪ การสร้างความเชื่อมั่นและ ▪ ความสัมพันธ์เพื่อความร่วมมือทางธุรกิจในระยะยาว ▪ การส่งเสริมให้คู่ค้าและพันธมิตรทางธุรกิจตระหนักถึงแนวทางการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	กิจกรรมการสื่อสารสานสัมพันธ์	ความคาดหวังและประเด็นสำคัญ	การตอบสนอง
			▪ จัดทำข้อตกลงร่วมกันเพื่อกำหนด ▪ กรอบความร่วมมือกับพันธมิตรทางธุรกิจ ▪ ประชุมและสร้างกิจกรรมส่งเสริมการตลาดเพื่อกระตุ้นยอดขายและต่อยอดโอกาสทางการตลาดร่วมกันที่ยั่งยืน
▪ **ลูกค้า**	▪ การให้บริการสินเชื่อผ่านเจ้าหน้าที่การตลาด, เจ้าหน้าที่บริหารสินเชื่อและสำนักงานสาขา ▪ การสื่อสารประชาสัมพันธ์และให้บริการข้อมูลผลิตภัณฑ์และบริการผ่านช่องทางต่าง ๆ ของบริษัท เช่น Website, Call Center, Line official ▪ การเยี่ยมเยียนลูกค้า ▪ การสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า ▪ ช่องทางการแจ้งข้อมูลเบาะแสและข้อร้องเรียน	▪ ผลิตภัณฑ์และบริการสามารถตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าได้อย่างเหมาะสม ▪ การให้บริการที่สะดวก รวดเร็ว โปร่งใส และเป็นธรรม ▪ การได้รับข้อมูลอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และได้รับการแก้ไขปัญหาอย่างทันเวลา ▪ การรักษาข้อมูลความเป็นส่วนตัวของลูกค้า ▪ การให้ความช่วยเหลือในกรณีที่ลูกค้าประสบปัญหา	▪ การพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการโดยคำนึงถึงความต้องการของลูกค้า ▪ การกำหนดหลักการปฏิบัติงานตามMarket Conduct ▪ การเพิ่มช่องทางการเข้าถึงผลิตภัณฑ์ที่สะดวกแก่ลูกค้า ▪ การเปิดเผยข้อมูลผลิตภัณฑ์และบริการอย่างครบถ้วนและถูกต้อง ▪ การพัฒนาความสามารถของพนักงานเพื่อให้บริการลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ ▪ การกำหนดมาตรการความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ และความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล ▪ การรับฟังข้อเสนอแนะและปัญหาจากการใช้บริการ เพื่อกำหนดแนว

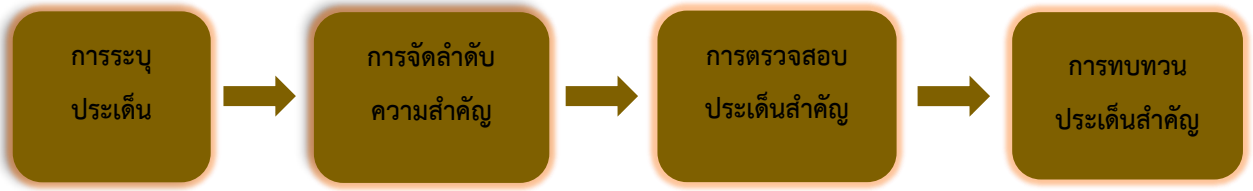
กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	กิจกรรมการสื่อสารสานสัมพันธ์	ความคาดหวังและประเด็นสำคัญ	การตอบสนอง
			ทางการแก้ไขและพัฒนา
▪ **ผู้ถือหุ้น**	▪ การประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ▪ การประชุมให้ข้อมูลแก่นักลงทุนและนักวิเคราะห์ ▪ เข้าร่วมกิจกรรม Opportunity Day ▪ การเปิดเผยสารสนเทศผ่านตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและเว็บไซต์ของบริษัท ▪ การให้ข้อมูลผ่านช่องทางนักลงทุนสัมพันธ์	▪ การได้รับข้อมูลสารสนเทศที่ถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลา ด้วยความเสมอภาคเท่าเทียมกัน ▪ การดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส มีประสิทธิภาพ และมีผลการดำเนินงานที่มั่นคงเติบโตอย่างยั่งยืน ▪ การได้รับผลตอบแทนที่ดีและสม่ำเสมอ ▪ มีระบบการบริหารความเสี่ยงที่ดี ▪ มีระบบตรวจสอบและควบคุมภายในที่ดี ▪ การจัดโครงสร้างการบริหารงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ▪ การบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ	▪ การเปิดเผยข้อมูลด้วยความโปร่งใส ครบถ้วน ทันเวลา เสมอภาคเท่าเทียม และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ▪ สำนักงานคณะกรรมการหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และหน่วยงานภายนอกทางการกำหนด ▪ การดำเนินธุรกิจด้วยความรอบคอบโดยคำนึงถึงประโยชน์และผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายเพื่อการพัฒนาและเติบโตอย่างยั่งยืน
▪ **หน่วยงานกำกับ**	▪ การจัดประชุมเพื่อให้ข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน ▪ การให้ข้อมูลโดยส่งผ่านทางอีเมล ▪ การเปิดเผยสารสนเทศผ่านตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศ	▪ การปฏิบัติงานของบริษัทเป็นไปตามกฎหมาย กำหนด มีความโปร่งใส ในการดำเนินงาน และยึดหลักธรรมาภิบาล ▪ ปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานให้	▪ สำนักงานคณะกรรมการหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และหน่วยงานภายนอกทางการกำหนด ▪ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	กิจกรรมการสื่อสารสานสัมพันธ์	ความคาดหวังและประเด็นสำคัญ	การตอบสนอง
		สอดคล้องกับนโยบายและกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ▪ ยึดหลักการปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมาย ประกาศของหน่วยงานกำกับดูแล และคอยปรับปรุงการดำเนินการต่าง ๆ ให้สอดคล้องเป็นไปตามกฎเกณฑ์ของหน่วยงานกำกับ	▪ คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ▪ ธนาคารแห่งประเทศไทย
▪ **ภาครัฐและเอกชน**	▪ การติดต่อสื่อสารอย่างสม่ำเสมอเพื่อทบทวนข้อมูลภาพรวมธุรกิจ ▪ การจัดประชุมเพื่อให้ข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน ▪ การให้ข้อมูลโดยส่งผ่านทางอีเมล	▪ การสนับสนุนข้อมูลเพื่อประโยชน์ทางธุรกิจ ▪ การปฏิบัติงานของบริษัทเป็นไปตามกฎหมาย กำหนด มีความโปร่งใส ในการดำเนินงาน และยึดหลักธรรมาภิบาล	▪ สมาคมธุรกิจเช่าซื้อไทย ▪ กรมขนส่งทางบก/ตรอ. ▪ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า (DBD) ▪ บริษัทจัดอันดับเครดิตความน่าเชื่อถือ (TRIS Rating)
▪ **ภาคสังคม**	▪ การจัดกิจกรรมเพื่อสังคม ▪ ข่าวสารผ่านทางโซเชียลมิเดีย	▪ การช่วยสนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ ในสังคม ▪ เป็นมิตรที่ดีต่อกัน ▪ ช่วยสนับสนุนกิจกรรมในธุรกิจเพื่อสังคม ▪ มีความโปร่งใสในการดำเนินงานปฏิบัติตามจรรยาบรรณและการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น	▪ สนับสนุนกิจกรรมที่เป็นสาธารณะ ▪ สร้างพนักงานจิตอาสาเพื่อร่วมกิจกรรมที่เป็นสาธารณะ ▪ การดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ▪ มีคู่มือจรรยาบรรณ และมีนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ▪ การปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมาย

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	กิจกรรมการสื่อสารสานสัมพันธ์	ความคาดหวังและประเด็นสำคัญ	การตอบสนอง
		▪ การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับของหน่วยงานทางการ	ระเบียบและข้อบังคับของหน่วยงานทางการ
▪ **ชุมชนสิ่งแวดล้อม**	▪ การจัดกิจกรรม เพื่อชุมชนและสิ่งแวดล้อม ▪ ข่าวสารผ่านทางโซเชียลมิเดีย	▪ การช่วยสนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ ในชุมชน ▪ เป็นมิตรที่ดีต่อกัน ▪ มีความโปร่งใสในการดำเนินงาน ▪ ปฏิบัติตามจรรยาบรรณและการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ▪ การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับของหน่วยงานทางการ	▪ สนับสนุนกิจกรรมที่เป็นสาธารณะ ▪ สร้างพนักงานจิตอาสาเพื่อร่วมกิจกรรมที่เป็นสาธารณะ ▪ การดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ▪ มีคู่มือจรรยาบรรณ และมีนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

การกำหนดประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน

บริษัทได้ระบุประเด็นสำคัญด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยพิจารณาจากประเด็นที่มีผลกระทบต่อบริษัทและผู้มีส่วนได้เสีย ครอบคลุมทั้งในมิติบรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อนำมาวิเคราะห์ และจัดลำดับความสำคัญ ตลอดจนวางแผนการดำเนินงานให้สอดคล้องและตอบสนองต่อความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญได้อย่างเหมาะสม โดยกระบวนการกำหนดประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนมีขั้นตอนดังนี้



การระบุประเด็น : โดยศึกษาจากประเด็นระดับอุตสาหกรรม และพิจารณาข้อมูลเริ่มต้นจากผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกองค์กร ในเรื่องที่ผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่มให้ความสำคัญหรือเป็นความคาดหวังที่อาจเกิดผลกระทบด้านความยั่งยืนขององค์กรทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อระบุประเด็นที่มีนัยสำคัญต่อองค์กรและผู้มีส่วนได้เสียและนำเสนอต่อผู้บริหาร เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบในการระบุประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน

การจัดลำดับความสำคัญ : โดยวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้รับจากการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอก องค์กรผ่านช่องทางต่าง ๆ และประเมินประเด็นที่มีผลกระทบต่อบริษัทและผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อจัดลำดับประเด็นที่สำคัญด้านความยั่งยืน โดยการพิจารณาตามลำดับความสำคัญใน 2 ส่วน (Materiality Prioritization) ดังนี้

1. แกนนอน : ประเด็นที่มีความสำคัญ / ผลกระทบต่อบริษัท โดยสามารถพิจารณาประเด็นด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมที่มีผลกระทบต่อความสามารถในการทำกำไรและการเติบโตของธุรกิจในด้านต่าง ๆ เช่น กลยุทธ์ การเงิน การปฏิบัติงาน และการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับของบริษัท เป็นต้น

2. แกนตั้ง : ประเด็นที่มีความสำคัญต่อผู้มีส่วนได้เสีย ที่ควรสัมพันธ์กับผลกระทบต่อธุรกิจ โดยสามารถพิจารณาจากจำนวนกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียที่ได้รับผลกระทบ หรือระดับความสนใจของผู้มีส่วนได้เสียในประเด็นนั้น รวมถึงประเด็นดังกล่าวส่งผลต่อการตัดสินใจของผู้มีส่วนได้เสียอย่างไร

การตรวจสอบประเด็นสำคัญ : โดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น ตรวจสอบภายใน บริหารความเสี่ยงและกำกับดูแลกิจการร่วมกันตรวจสอบข้อมูล รวมถึงกำหนดแนวทางการดำเนินงาน เพื่อตอบสนองต่อประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย นำเสนอให้ผู้บริหารรับทราบและให้ข้อคิดเห็น หลังจากนั้น จึงนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติต่อไปและเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ของบริษัท

การทบทวนประเด็นสำคัญ : บริษัทจะดำเนินการทบทวนกระบวนการและข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญด้านความยั่งยืน หลังจากการเผยแพร่รายงานฉบับนี้ไปยังผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอก เพื่อรับฟังความคิดเห็นพร้อมทั้งข้อเสนอแนะสำหรับการปรับปรุงเนื้อหาสาระสำหรับรายงานในฉบับต่อไป

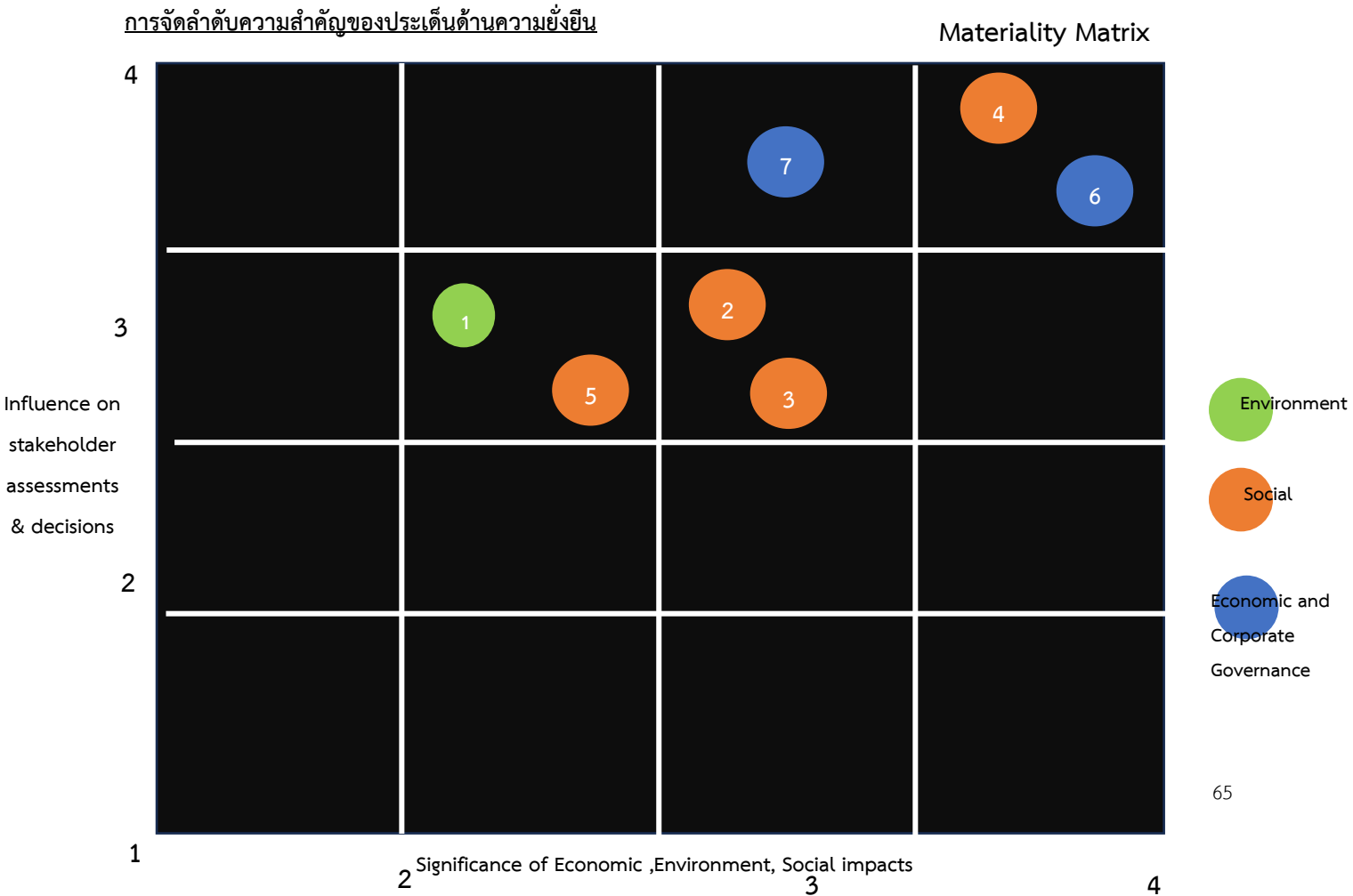
การกำหนดประเด็นด้านความยั่งยืนและเป้าหมาย (Sustainable Development Goals) : SDGs

ในปี 2567 - 2569 บริษัทกำหนดเป้าหมาย เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัทให้สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainable Development Goals) หรือ SDGs ขององค์การสหประชาชาติที่ได้รับรองจากสมาชิก 193 ประเทศ

โดยได้มีการกำหนดกรอบความยั่งยืนขององค์กร เพื่อเป็นแนวทางการดำเนินการอย่างยั่งยืนมีการนำหัวข้อเรื่องความยั่งยืนที่ผู้มีส่วนได้เสียให้ความสำคัญมากำหนดเป็นหัวข้อเรื่องความยั่งยืนที่มีสาระสำคัญต่อองค์กร ครอบคลุมทั้งด้านสิ่งแวดล้อม ด้านสังคม ด้านธรรมมาภิบาลและเศรษฐกิจ โดยกลยุทธ์การพัฒนา ความยั่งยืนของบริษัท ได้กำหนดแนวทางการพัฒนาตามหลัก ESG ทั้ง 3 ด้าน เพื่อนำมาบูรณาการเข้าสู่กระบวนการดำเนินงานหลักตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ และขับเคลื่อนการพัฒนาอย่างยั่งยืนอย่างมีประสิทธิภาพ และตอบสนองต่อเป้าหมายด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน (SDGs)

ทั้งนี้ ผลการจัดลำดับหัวข้อความยั่งยืนที่สำคัญ ได้แบ่งระดับความสำคัญตามหัวข้อที่มีความสำคัญต่อบริษัทและหัวข้อที่มีความสำคัญต่อผู้มีส่วนได้เสีย โดยแยกหัวข้อตามประเด็นในแต่ละมิติของ ESG ตามแผนภาพด้านล่าง ดังนี้

การจัดลำดับความสำคัญของประเด็นด้านความยั่งยืน



กิจกรรมหลัก (Primary Activities)		
มิติสิ่งแวดล้อม	**มิติสังคม**	**มิติบรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ**
1. การบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม	2. ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	6. ความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
	3. การปฏิบัติแรงงานอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมกัน	7. การกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ
	4. การพัฒนาศักยภาพทรัพยากรบุคคล	
	5. การเคารพสิทธิมนุษยชน	

หัวข้อความยั่งยืนที่สำคัญ

ประเด็นความยั่งยืน	ขอบเขตของประเด็นความยั่งยืน		หัวข้อที่นำเสนอในรายงาน	SDGs
	ปัจจัยภายใน	ปัจจัยภายนอก		
การพัฒนาทรัพยากรบุคคล	บริษัทฯ	ลูกค้า	การบริหารและพัฒนาศักยภาพทรัพยกรบุคคล (หน้า 79-90)	
ความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	บริษัทฯ	ลูกค้า / คู่ค้า / หน่วยงานกำกับ	การรักษาข้อมูลความลับและความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (หน้า 99-102)	
การกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ	บริษัทฯ	หน่วยงานกำกับ / ลูกค้า	การกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ (หน้า 96-98)	
ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน	บริษัทฯ	-	การกำกับดูแลความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (หน้า 76-79)	
การปฏิบัติแรงงานอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมกัน	บริษัทฯ	-	การบริหารทรัพยากรบุคคล (หน้า 81-82)	
การบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม	บริษัทฯ	สังคม ชุมชนและสิ่งแวดล้อม	การบริหารจัดการเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและการเปลี่ยนแปลงภูมิอากาศ (หน้า 68-73)	
การเคารพสิทธิมนุษยชน	บริษัทฯ	ลูกค้า / คู่ค้า/ ผู้ถือหุ้น/คู่แข่งและสังคม	การปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชนต่อผู้มีส่วนได้เสีย (หน้า 86-90)	

ประเด็นสำคัญ
ด้านสิ่งแวดล้อม

การบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทให้ความสำคัญต่อการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง โดยที่ผ่านมาได้มีนโยบายในการดำเนินการตามแนวปฏิบัติที่สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับด้านสิ่งแวดล้อม ซึ่งเกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจของบริษัท เพื่อสะท้อนให้เห็นว่าบริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะลดผลกระทบเชิงลบต่อสิ่งแวดล้อม โดยมอบหมายให้คณะทำงานด้านสิ่งแวดล้อม และคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.) ทำหน้าที่ ดูแล จัดการการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนสนับสนุนให้พนักงานเล็งเห็นถึงความสำคัญของการจัดการสิ่งแวดล้อม

เป้าหมายและแผนดำเนินงานเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

การจัดการทรัพยากร	เป้าหมายระยะสั้น (1 - 2 ปี)	เป้าหมายระยะยาว (3 - 5ปี)	แผนดำเนินการ
การจัดการขยะของเสีย	ลดปริมาณขยะของเสีย 1 - 3% เมื่อเทียบกับปีฐาน	ลดปริมาณขยะของเสีย 3 - 5% เมื่อเทียบกับปีฐาน	- ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้แนวทางการ - ประหยัดกระดาษและการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ - รณรงค์การนำกระดาษที่ใช้แล้วกลับมาใช้ซ้ำ - เลือกใช้เครื่องพิมพ์และเครื่องถ่ายเอกสารที่มีระบบพิมพ์ 2 หน้า
การจัดการด้านพลังงาน	ลดปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้า 1 - 3% เมื่อเทียบกับปีฐาน	ลดประมาณการใช้พลังงานไฟฟ้า 3 - 5% เมื่อเทียบกับปีฐาน	- รณรงค์การใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าเท่าที่จำเป็น และปิดอุปกรณ์หลังการใช้งาน - ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้แนวทางการประหยัดไฟฟ้า และการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ - จัดซื้ออุปกรณ์ไฟฟ้าแบบประหยัดพลังงานเพื่อทดแทนอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ชำรุดเสียหาย
การจัดการน้ำ	ลดปริมาณการใช้น้ำ 1 - 3% เมื่อเทียบกับปีฐาน	ลดปริมาณการใช้น้ำ 3 - 5 % เมื่อเทียบกับปีฐาน	- ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้แนวทางการประหยัดน้ำและการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ - รณรงค์การใช้น้ำเท่าที่จำเป็น และปิดอุปกรณ์หลังการใช้งาน - รณรงค์การไม่ทิ้งกระดาษชำระ หรือสิ่งอื่นใดลงในโถชักโครก

นโยบายด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทมีความมุ่งมั่นและตระหนักถึงความสำคัญกับการใช้ทรัพยากรธรรมชาติในการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม การใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล บริษัทได้กำหนดนโยบายสิ่งแวดล้อม เพื่อให้สอดคล้องกับกฎระเบียบ ข้อบังคับด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อให้พนักงานยึดถือและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด โดยกำหนดแนวทางปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม ดังนี้

1. ปฏิบัติตามข้อกำหนดทางกฎหมาย โดยสอดคล้องกับกฎหมายสากลและกฎหมายท้องถิ่นด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัดและรับผิดชอบต่อผลกระทบเชิงลบด้านสิ่งแวดล้อมที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินงานขององค์กร

2. สนับสนุนการสร้างความตระหนักรู้ โดยจัดฝึกอบรมให้ความรู้ด้านสิ่งแวดล้อมแก่พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจถึงการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและความสำคัญในการป้องกันผลกระทบเชิงลบ ด้านสิ่งแวดล้อม

3. กำหนดแนวทางและเป้าหมายการจัดการพลังงาน ทรัพยากร และสิ่งแวดล้อมภายในบริษัทให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากล เพื่อส่งเสริมเป้าหมายพัฒนาที่ยั่งยืน โดยมุ่งเน้นการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ใช้ทรัพยากร อย่างคุ้มค่า ลดการก่อให้เกิดน้ำเสียและของเสีย รวมถึงการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ พลังงาน และน้ำอย่างยั่งยืน

4. สนับสนุนให้มีการบริการจัดการของเสียอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม มุ่งเน้นลดปริมาณการใช้ที่เกินความจำเป็น (Reduce) รวมถึงสนับสนุนให้มีการนำวัสดุกลับมาใช้ใหม่ (Reuse) และ/หรือการเลือกใช้วัดสุ (Recycle) หรือผลิตภัณฑ์ทางเลือกอย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่า โดยใช้หลัก 3Rs

5. จัดทำระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม โดยถือเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งติดตาม ตรวจสอบ รายงานผลการดำเนินงาน และประเมินผลการดำเนินการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมให้สอดคล้องตามข้อกำหนดของกฎหมาย และข้อกำหนดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

6. เปิดเผยข้อมูลด้านการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างมีประสิทธิภาพและคุ่มค่า ตลอดจนมีการหารือผู้มีส่วนได้เสียในในส่วนของผลการดำเนินงานและประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งกำหนดดัชนีชี้วัดที่สำคัญและกลยุทธ์เพื่อให้บรรลุเป้าหมายในการดำเนินงานตามความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย

7. ประสานความร่วมมือกับองค์กรภาครัฐ สถาบันการศึกษา ชุมชน และหน่วยงานอื่น ๆ เพื่อร่วมกันแก้ไขปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

แผนการดำเนินงาน

การลดการใช้ขยะและของเสีย

บริษัทมีการรณรงค์ให้พนักงานมีจิตสำนึกในการทิ้งขยะและของเสีย โดยปลูกฝังให้ทำความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารจัดการขยะที่ถูกทิ้งในบริษัทให้เป็นไปตามแนวทางปฏิบัติที่เป็นสากลเพื่อลดปริมาณขยะ และของเสียซึ่งส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมก่อให้เกิดมลพิษและเชื้อโรคต่างๆ ในสำนักงาน บริษัทได้มีการประชาสัมพันธ์ ต่าง ๆ ดังนี้

- ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้แนวทางการประหยัดกระดาษและการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและรณรงค์ให้พนักงานของบริษัท มีจิตสำนึกในการทิ้งขยะและของเสีย
- รณรงค์การนำกระดาษที่ใช้แล้วกลับมาใช้ซ้ำและเลือกใช้เครื่องพิมพ์เอกสาร และเครื่องถ่ายเอกสารที่มีระบบการพิมพ์ 2 หน้า
- ให้พนักงานเข้าใจถึงการบริหารจัดการขยะที่ถูกต้อง เช่น ให้ความรู้พนักงานให้รู้จักวิธีการแยกขยะ
- รณรงค์ให้พนักงานคัดแยกประเภทขยะก่อนนำไปทิ้งในสถานที่ที่จัดเตรียมไว้แต่จะจุด
- จากการแยกขยะทำให้ลดปริมาณของเสียอันตรายออกจากขยะมูลฝอยรวมที่ต้องนำไปฝังกลบ

ชั้น 1

ชั้น 2

ชั้น 3-4

การลดการใช้กระดาษ

จากปริมาณการใช้กระดาษที่มีแนวโน้มเพิ่มสูงขึ้น ทำให้บริษัทมีแนวคิดที่จะปรับปรุงกระบวนการในการปฏิบัติงานกับหน่วยงานภายในของฝ่ายงานต่าง ๆ โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อลดปริมาณการใช้กระดาษและเป็นการบริหารจัดการการใช้กระดาษให้อย่างคุ้มค่ามากที่สุด ทั้งนี้ บริษัทมีแนวทางในการดำเนินการเพื่อลดการใช้กระดาษ ดังนี้

- รณรงค์การนำกระดาษที่ใช้แล้วกลับมาใช้ซ้ำ
- เลือกใช้เครื่องพิมพ์เอกสาร และเครื่องถ่ายเอกสารที่มีระบบการพิมพ์ 2 หน้า
- พัฒนาระบบงานโดยมุ่งเน้นการทำธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ (E-receipt, E-Stamp, E-tax ฯลฯ)
- ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้แนวทางการประหยัดกระดาษและการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ
- ปรับปรุงกระบวนการในการปฏิบัติงานหน่วยงานภายในองค์กร และหน่วยงานภายนอกให้เป็นแบบ Paperless และหันไปใช้ช่องทางการติดต่อออนไลน์ เช่น SMS, E-Mail, Line@, Facebook แทน
- การลดขั้นตอนการจัดส่งเอกสารในรูปแบบกระดาษให้หน่วยงานหรือบุคคลภายนอก เช่น จดหมายแจ้งเตือนลูกค้า จดหมายบอกเลิกสัญญา และใบเสร็จต่าง ๆ โดยการจัดจ้าง Outsource แทน

จากการดำเนินงานดังกล่าวข้างต้น ทำให้บริษัทสามารถลดปริมาณการใช้กระดาษได้จำนวนมาก และยังเป็นการช่วยลดค่าใช้จ่ายจากการดำเนินการในองค์กร ทั้งค่ากระดาษ ค่าหมึกพิมพ์ ค่าใช้จ่ายในการจัดส่ง และจัดเก็บเอกสาร รวมถึงการลดปริมาณขยะที่เกิดการกระดาษที่ใช้แล้ว

นอกจากนี้ ยังเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานให้พนักงานสามารถบริหารเวลาให้เหมาะสม ลดเวลาการค้นหาเอกสารต่าง ๆ ลดความเสี่ยงจากข้อมูลที่อาจจะสูญหาย และความเสี่ยงจากการจัดส่งข้อมูล เป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานองค์กรได้เป็นอย่างดี ในแง่ของลูกค้าจะช่วยเพิ่มความสะดวกสบาย สามารถลดเวลาจากการขนส่งเอกสาร ไม่ต้องกรอกเอกสารจำนวนมาก และยังสามารถตอบสนองต่อพฤติกรรมการใช้งานของลูกค้าในยุคดิจิทัล เพื่อสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้าได้อีกด้วย

รณรงค์ให้พนักงานช่วยกันประหยัดพลังงาน

- **ใช้พลังงานทดแทนจากแสงอาทิตย์ เช่น โซล่าร์เซล**

  บริษัทฯ รณรงค์ให้พนักงานช่วยกันประหยัดพลังงานจากการใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าเท่าที่จำเป็นและปิดอุปกรณ์หลังใช้งาน ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้แนวทางการประหยัดไฟฟ้าและการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ จัดซื้ออุปกรณ์ไฟฟ้าแบบประหยัดพลังงาน เบอร์ 5 และตรวจสอบอุปกรณ์ไฟฟ้า เปลี่ยนอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ชำรุดเสียหาย

  ในปี 2565 บริษัทได้ติดตั้งพลังงานไฟฟ้าแสงอาทิตย์โซล่าเซล จำนวน 44.2 KW 3 Phase แผงละ 540 Watt จำนวน 82 แผง โดยเริ่มทำการผลิตกระแสไฟฟ้า ตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2565 เป็นต้นมา เริ่มแรกอยู่ในช่วงหน้าฝนจึงทำให้ผลิตกระแสไฟฟ้าได้ไม่ดีเท่าที่ควร ปัจจุบันผลิตไฟฟ้าดีขึ้นเป็นลำดับ อย่างไรก็ตาม บริษัทยังมีความคาดหวังที่จะลดค่าใช้จ่ายด้านไฟฟ้าและยังให้ความสำคัญกับการประหยัดพลังงานไฟฟ้าในสถานที่ทำงาน เช่น ปิดไฟ ปิดแอร์ ช่วงพักเที่ยง

ผลการดำเนินงานตามเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อม

ผลการดำเนินงาน	2565	2566	2567	หมายเหตุ
ปริมาณขยะ (กิโลกรัม) เช่น ขยะทั่วไป, ขยะรีไซเคิล	5,633.81	5,245.45	5,010.00	บริษัทเริ่มเก็บข้อมูลตั้งแต่ ก.ค ปี 2565 และวัดผลการดำเนินงานเฉพาะสำนักงานใหญ่เท่านั้น
<u>การใช้พลังงานไฟฟ้า</u> **1. ค่าใช้จ่ายในการใช้ไฟฟ้า (บาท)** **2. อัตราค่าใช้จ่ายในการใช้ไฟฟ้าเพิ่มขึ้น/(ลดลง) (ร้อยละ)**	1,695,641.00 106.53	1,911,324.00 12.72	1,657,725 (13.27)	วัดผลการดำเนินงานทั้งสำนักงานและสาขา
<u>การใช้น้ำ</u> **1. ค่าใช้จ่ายในการใช้น้ำ (บาท)** **2. อัตราค่าใช้จ่ายในการใช้น้ำเพิ่มขึ้น/(ลดลง) (ร้อยละ)**	90,990.00 95.69	108,195.00 18.91	90,037.93 (16.78)	วัดผลการดำเนินงานทั้งสำนักงานและสาขา

ประเด็นสำคัญด้านสังคม

การบริหารจัดการด้านสังคม

บริษัทตระหนักว่าพนักงานถือเป็นทรัพยากรที่สำคัญในการขับเคลื่อนธุรกิจให้ประสบความสำเร็จอย่างยั่งยืน จึงได้สรรหาและว่าจ้างบุคลากรที่มีทักษะและประสบการณ์ที่ตรงกับลักษณะงาน โดยไม่เลือกปฏิบัติด้วยเหตุแห่งเชื้อชาติ ศาสนา เพศ สีผิว ภาษา วัฒนธรรม หรือสถานะอื่นใดที่มิได้เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานตั้งแต่กระบวนการจ้างงาน การจ่ายค่าตอบแทนและสวัสดิการ การฝึกอบรมและพัฒนาศักยภาพพนักงาน การพัฒนาความผูกพันและความพึงพอใจของพนักงาน รวมถึงการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ซึ่งไม่เพียงแต่จะช่วยลดความเสี่ยงในการเกิดข้อพิพาทด้านแรงงานหรือช่วยลดความเสี่ยงในการขาดแคลนแรงงานเท่านั้น แต่ยังช่วยให้พนักงานมีขวัญ กำลังใจ และมีความสุขในการทำงาน อันจะนำมาซึ่งการพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลบรรลุตามเป้าประสงค์ขององค์กรอย่างยั่งยืน

เป้าหมายและแผนดำเนินงานด้านสังคม

การจัดการ	เป้าหมายระยะสั้น (1 - 2 ปี)	เป้าหมายระยะยาว (3 - 5 ปี)	แผนดำเนินการ
1. จำนวนอุบัติเหตุ (Accident) ที่เกิดจากการทำงานที่ได้รับรายงาน “เป็นศูนย์”	จำนวนอุบัติเหตุ (Accident) ที่เกิดจากการทำงานที่ได้รับรายงาน “เป็นศูนย์”	จำนวนอุบัติเหตุ (Accident) ที่เกิดจากการทำงานที่ได้รับรายงาน “เป็นศูนย์”	อบรมเจ้าหน้าที่แต่ละระดับ เช่น จป.,หัวหน้างาน, จป.เทคนิค, จป.วิชาชีพ, จป.บริหาร และเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
2. จำนวนชั่วโมงฝึกอบรมพนักงานต่อคนต่อปี เฉลี่ยมากกว่า 10 ชั่วโมง	จำนวนชั่วโมงฝึกอบรมพนักงานต่อคนต่อปีเฉลี่ยเท่ากับ 2 ชั่วโมง	จำนวนชั่วโมงฝึกอบรมพนักงานต่อคนต่อปีเฉลี่ยมากกว่า 2 ชั่วโมง	จัดหาหลักสูตรการฝึกอบรมให้แก่ผู้บริหารและพนักงานในทุกระดับ เพื่อพัฒนาและเพิ่มทักษะใหม่ ในการทำงานให้สอดคล้องกับการเติบโตของบริษัท
3. การสนับสนุนความเท่าเทียมทางเพศในสถานที่ทำงาน	เหตุการณ์ละเมิดสิทธิมนุษยชน “เป็นศูนย์”	เหตุการณ์ละเมิดสิทธิมนุษยชน “เป็นศูนย์”	บริษัทได้เข้าร่วมลงนาม MOU กับสมาคมสตรีนักธุรกิจและวิชาชีพแห่งประเทศไทย (ภายใต้โครงการของ UNDP)
4. การบริจาคเลือดกับสภากาชาดไทย ภาคบริหารแห่งชาติที่ 4 จังหวัดราชบุรี	ดำเนินการอย่างน้อยปีละ 3 ครั้ง ๆ ละไม่ต่ำกว่า 30 ยูนิต	ดำเนินการอย่างน้อยปีละ 3 ครั้ง ๆ ละไม่ต่ำกว่า 50 ยูนิต	บริษัทได้ดำเนินการต่อเนื่องเป็นปีที่ 3

การดูแลความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัท ไมโครลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) ดำเนินธุรกิจโดยนำแนวคิดการพัฒนาอย่างยั่งยืนในด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม มาเป็นหลักในการดำเนินงานอย่างเป็นรูปธรรม และตระหนักถึงความสำคัญต่อความปลอดภัยของชีวิตและสุขอนามัยของพนักงาน ลูกค้า คู่ค้าและผู้มาติดต่อ จึงเห็นสมควรให้มีการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานควบคู่ไปกับการปฏิบัติงานของพนักงานอย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง และเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ดังกล่าว บริษัทจึงกำหนดนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ซึ่งมีสาระสำคัญ ดังนี้

ขอบเขต

1. นโยบายฉบับนี้ครอบคลุมการดำเนินการของ บริษัท ไมโครลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทในกลุ่มธุรกิจ ในทุกกิจกรรมที่อยู่ภายใต้อาคารหลัก อาคารย่อย และสาขาทั่วประเทศ
2. บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของมาตรการป้องกันอุบัติเหตุอันเกิดขึ้นจากการทำงาน ที่มีต่อพนักงานหรือบุคคลอื่น โดยบริษัทจะสนับสนุนและส่งเสริมให้มีการปรับปรุงสภาพแวดล้อมและวิธีปฏิบัติงานอย่างปลอดภัย รวมถึงการมีสุขภาพอนามัยที่ดีของพนักงานทุกคน
3. ความปลอดภัยและการรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานเป็นหน้าที่ของพนักงานทุกคนทุกระดับที่จะร่วมมือกันปฏิบัติเพื่อให้เกิดความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินทั้งของตนเองของบริษัทและของผู้อื่น
4. พนักงานระดับผู้บังคับบัญชาทุกคนต้องมีหน้าที่ดูแลและรับผิดชอบในด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของผู้ใต้บังคับบัญชา ให้เป็นไปตามกฎระเบียบความปลอดภัยและอาชีวอนามัยที่บริษัทกำหนดขึ้นตามข้อกฎหมายโดยเคร่งครัด
5. บริษัทจะสนับสนุนและส่งเสริมกิจกรรมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดผลในทางปฏิบัติกับทุกฝ่ายอย่างเต็มที่

<u>แนวปฏิบัติ</u>

1. การบริหารจัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม

บริษัทกำหนดโครงสร้างการบริหารและการปฏิบัติงาน ให้ครบถ้วนถูกต้องตามกฎหมาย เป็นมาตรฐานมีกระบวนการในการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลการทำงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้งานด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมเป็นไปตามข้อบังคับและมาตรฐานความปลอดภัยในการปฏิบัติงานที่รัฐกำหนด และเพื่อให้เกิดการปฏิบัติอย่างจริงจังและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

2. การป้องกันและระงับอัคคีภัย การซ้อมอพยพหนีไฟ

บริษัทจัดให้มีแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย ประกอบด้วยการตรวจตราการรณรงค์ป้องกันอัคคีภัย การซ้อมดับเพลิง การซ้อมอพยพหนีไฟ และการบรรเทาทุกข์ พร้อมทั้งดูแลจัดการสถานที่ ไม่ให้มีวัสดุหรือลักษณะการทำงาน ที่มีโอกาสเป็นต้นเหตุของการเกิดเพลิงไหม้

3. การสื่อความและให้ความรู้แก่บุคลากรภายในองค์กร

บริษัทให้การสนับสนุนทรัพยากร เพื่อเสริมสร้างให้พนักงานทุกระดับ มีความรู้ และมีจิตสำนึกในการปฏิบัติงานด้วยความปลอดภัย รวมทั้งการมีอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงานกับพนักงานทุกระดับชั้นอย่างเพียงพอ รวมถึงมีการจัดกิจกรรมสื่อความเพื่อสร้างจิตสำนึกและการมีส่วนร่วมของพนักงานอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ เพื่อให้การขับเคลื่อนงานด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมเป็นไปอย่างเข้มแข็ง บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของมาตรการป้องกันอุบัติเหตุอันเกิดขึ้นจากการทำงานที่มีต่อพนักงานหรือบุคคลอื่น

4. การประเมินความเสี่ยง ด้านความปลอดภัยจากการทำงานภายในองค์กร

บริษัทจัดให้มีการออกแบบกระบวนการทำงาน การออกแบบและปรับปรุงอาคารสถานที่ และงานระบบด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมต่าง ๆ ภายในองค์กร โดยจะคำนึงถึงความปลอดภัยในการทำงาน สภาพแวดล้อมที่ไม่ก่อให้เกิดอันตรายต่อผู้ปฏิบัติงาน ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว และมีการประเมินความเหมาะสมและปรับปรุงให้มีความทันสมัยอยู่เสมอ รวมถึงมีการตรวจสอบว่าได้มีการปฏิบัติตามกระบวนการที่วางไว้จริง

5. การตรวจสถานที่ทำงาน และการตรวจสุขภาพ

บริษัทจัดให้มีการตรวจประเมินความปลอดภัย สภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน และปรับปรุงแก้ไขให้อยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน มีการตรวจสุขภาพให้กับบุคลากรอยู่เป็นประจำ และหากมีการเจ็บป่วยอันเนื่องมาจากการปฏิบัติงาน หรือสภาพแวดล้อมในการทำงาน ต้องมีการวิเคราะห์หาสาเหตุความเจ็บป่วยนั้น พร้อมทั้งแก้ปัญหาให้เป็นรูปธรรม เพื่อหลีกเลี่ยงการเกิดความเจ็บป่วยซ้ำในสาเหตุเดิมและต้องมีการรายงานให้กับทางราชการรับทราบ หากเป็นการเจ็บป่วยที่เข้าข่ายตามกฎหมายกำหนด

เพื่อให้เป็นไปตามกฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549 หมวด 2 ข้อ 23 กำหนดในสถานประกอบกิจการที่มีลูกจ้างตั้งแต่ 50 คนขึ้นไป ให้นายจ้างจัดให้มีคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ

ปี 2567 บริษัทได้ทบทวนรายชื่อคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยมีรายนามดังต่อไปนี้

ชื่อ - สกุล	***ตำแหน่ง***
1. นายกานต์ดนัย ชลสุวัฒน์	ประธานคณะกรรมการ
2. นางเมตตา ศุภนาถ	กรรมการระดับบังคับบัญชา
3. นายวีระวัฒน์ จันต๊ะ	กรรมการระดับบังคับบัญชา
4. นางสาวสุภัฏรา อุยะธำรงสิทธิ์	กรรมการระดับปฏิบัติการ
5. นางสาวนุชรี อยู่สงค์	กรรมการระดับปฏิบัติการ
6. นางสาวนิศารัตน์ เหลืองรัตน์วัฒนะ	กรรมการระดับปฏิบัติการ
7. นายตะวัน ขาวแก้ว	กรรมการและเลขานุการ

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เป็นไปตามกฎกระทรวงว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานในการบริหารและจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549 โดยคณะกรรมการและผู้บริหารทุกระดับ ให้ความสำคัญและให้การสนับสนุน ทั้งเวลา เครื่องมือสนับสนุน บุคลากร และงบประมาณที่จำเป็นต้องใช้อย่างเหมาะสม ในการดำเนินงานด้านการบริหารความปลอดภัยฯ จัดให้ผู้บริหารเป็นประธานคณะกรรมการความปลอดภัยเพื่อกำกับดูแลอย่างใกล้ชิด มีการติดตามผล การประเมินผลการดำเนินงานและรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริหารทุกเดือน รวมถึงการรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัททุกปี

ทั้งนี้ บริษัทได้ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมและแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในระดับต่างๆ เพื่อทำหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนด โดยมีรายละเอียดดังนี้

ข้อมูลการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย	บริษัท ไมโครลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)					
ข้อมูลพนักงานแบ่งตามระดับงาน	ปี 2565		ปี 2566		ปี 2567	
	สำนักงานใหญ่ (คน)	สาขาในประเทศ (คน)	สำนักงานใหญ่ (คน)	สาขาในประเทศ (คน)	สำนักงานใหญ่ (คน)	สาขาในประเทศ (คน)
จป. หัวหน้างาน	3	6	0	0	17	13
จป. เทคนิค	0	0	0	0	0	0
จป. วิชาชีพ	0	0	0	0	0	0
จป. บริหาร	0	0	0	0	3	0
เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน	40	44	16	22	3	9

ข้อมูลแยกประเภทของการบาดเจ็บ โรคจากการทำงานที่เกิดขึ้นตั้งแต่ปี 2563 - 2567

ประเภทของการบาดเจ็บ โรคจากการทำงาน จำนวนผู้ที่เสียชีวิตเนื่องจากการปฏิบัติงาน ที่เกิดขึ้นในตั้งแต่ปี 2563 - 2567		จำนวนครั้ง		จำนวนวันสูญเสีย	
		ชาย	หญิง	ชาย	หญิง
<u>การบาดเจ็บกรณีต่าง ๆ</u>					
บาดแผลเล็กน้อย	สำนักงานใหญ่	0	0	0	0
	สาขา	0	0	0	0
<u>โรคจากการทำงาน</u>					
ด้านการได้ยิน	สำนักงานใหญ่	0	0	0	0
	สาขา	0	0	0	0
การบาดเจ็บของกล้ามเนื้อและกระดูก	สำนักงานใหญ่	0	0	0	0
	สาขา	0	0	0	0
ด้านการมองเห็น	สำนักงานใหญ่	0	0	0	0
	สาขา	0	0	0	0
ด้านสมรรถภาพปอด	สำนักงานใหญ่	0	0	0	0
	สาขา	0	0	0	0
<u>กรณีเสียชีวิต</u>					
การเสียชีวิตที่เกี่ยวข้องกับงาน	สำนักงานใหญ่	0	0	0	0
	สาขา	0	0	0	0

บริษัทยังได้ให้ให้ความสำคัญกับอันตรายที่อาจจะเกิดขึ้นจากการบุกรุก รวมถึงการโจรกรรม จึงกำหนด ให้มีมาตรการดูแลรักษาความปลอดภัย โดยมีการควบคุมการเข้า - ออกพื้นที่ทำงานของพนักงานในแต่ละฝ่ายด้วยระบบมีการติดตั้งกล้องวงจรปิด

ประจำทุกฝ่าย และมีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยตลอด 24 ชั่วโมง ตลอดจนมีแผนรองรับสถานการณ์ฉุกเฉิน Business Continuity Plan : BCP โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อปกป้องชีวิต ทรัพย์สิน และลดความสูญเสียที่อาจจะเกิดขึ้น

- **การบริหารจัดการ**

บริษัทได้บริหารจัดการเพื่อดูแลความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในที่ทำงานให้มีประสิทธิภาพ ดังนี้

<u>การส่งเสริมความรู้</u>

บริษัทมุ่งมั่นส่งเสริมความรู้ให้กับพนักงานในด้านต่างๆ อย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างความตระหนักรู้และความสามารถในการรับมือกับความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น บริษัทฯเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ผ่านช่องทางการสื่อสารภายในองค์กร เช่น E-Mail , MicroSoft Team 365 และ Line ของบริษัท เพื่อให้พนักงานเข้าถึงข้อมูลได้อย่างทั่วถึงและรวดเร็วบริษัทให้ความสำคัญกับสุขภาพกายและสุขภาพจิตของพนักงาน โดยให้ความรู้เกี่ยวกับแนวทางป้องกันโรคและการลดความเสี่ยงจากสภาพแวดล้อมการทำงาน เช่น การให้ความรู้แก่พนักงานและการดูแลพนักงานในช่วง COVID - 19, การให้ความรู้เรื่องการป้องกันอุบัติเหตุจากการขับขี่, การให้ความรู้เรื่องการป้องกันโรคติดต่อ/โรคระบาดและโรคตามฤดูกาลต่าง ๆ, การให้ความรู้เพื่อปรับทัศนคติเกี่ยวกับความเจ็บป่วยทางจิตใจ ความเครียด และความกังวลในเรื่องต่าง ๆ เพื่อให้พนักงานสามารถป้องกันตนเองจากการเจ็บป่วยทั้งทางด้านสุขภาพกายและสุขภาพทางจิตใจ อีกทั้งยังมีระบบ BCM และแผน BCP ของบริษัทครอบคลุมถึงการรับมือกับความเสี่ยงด้านสาธารณสุข เช่น โรคระบาด โรคติดต่อ

การถ่ายทอดความรู้สู่การปฏิบัติ

การถ่ายทอดความรู้และพัฒนาทักษะของพนักงานเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน บริษัทใช้ช่องทางในการดำเนินการหลายรูปแบบ เช่น หลักสูตรอบรมเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย (ในรูปแบบ On-site) และหลักสูตรความปลอดภัยสำหรับลูกจ้างทั่วไปและลูกจ้างเข้างานใหม่ โดยบริษัทได้จัดอบรมหลักสูตรความปลอดภัยในการทำงาน จำนวน 2 ครั้ง

1) การจัดแบบ On - site : เมื่อวันที่ 11-12 มีนาคม 2567 โดยเชิญวิทยากรจาก บริษัท พีพีซี เซฟตี้ เทรนนิ่ง แอนด์ คอนซัล จำกัด เป็นหน่วยงานฝึกอบรมที่ได้รับการรับรองและขึ้นทะเบียน โดยกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
2) การจัดแบบ On - site : เมื่อวันที่ 13 พฤษภาคม 2567 โดยเชิญวิทยากรจาก บริษัท พีพีซี เซฟตี้ เทรนนิ่ง แอนด์ คอนซัล จำกัด เป็นหน่วยงานฝึกอบรมที่ได้รับการรับรองและขึ้นทะเบียน โดยกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

การจัดกิจกรรมการซ้อมหนีไฟ

เพื่อความปลอดภัยของพนักงาน บริษัทได้จัดกิจกรรมการซ้อมหนีไฟเป็นประจำทุกปี โดยจะนำผลที่ได้จากการซ้อมหนีไฟรายงานผลต่อคณะกรรมการบริหารเพื่อรับทราบผลการทดสอบ

การบริหารและพัฒนาศักยภาพทรัพยากรบุคคล

ในปีงบประมาณ 2567 ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้ดำเนินการพัฒนาบุคลากรทุกระดับในองค์กรผ่านการฝึกอบรมในรูปแบบผสมผสาน (Blended Learning) ทั้งหลักสูตรฝึกอบรมภายใน (In-House Training) และการส่งผู้บริหารและพนักงานเข้ารับการศึกษา ฝึกอบรม สัมมนา ดูงานกับหน่วยงานภายนอกองค์กร (Public Training) รวมทั้งสิ้น 73 หลักสูตร นอกจากนั้น ยังมีการสนับสนุนให้เกิดการพัฒนาบุคลากร ผ่านการเรียนรู้แบบออนไลน์ อาทิ E-learning, Virtual Training, Live Class ร่วมกับการพัฒนาด้วยเครื่องมือการพัฒนาต่าง ๆ ที่นอกเหนือจากการฝึกอบรม (non - training) เพื่อประสิทธิผลสูงสุดในการพัฒนาบุคลากร

ตามโมเดลการเรียนรู้แบบ 70-20-10 นอกจากนี้บริษัทยังได้มีการดำเนินการเรื่องระบบการบริหารจัดการองค์ความรู้ เพื่อรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ในองค์กร ซึ่งกระจัดกระจายอยู่ในตัวบุคคลหรือเอกสารมาพัฒนาให้เป็นระบบ เพื่อให้ทุกคนในองค์กรสามารถเข้าถึงความรู้ และพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้ รวมทั้งปฏิบัติงานได้อย่าง มีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลให้องค์กรมีความสามารถในเชิงแข่งขันสูงสุด และเพื่อสร้างให้เกิดวัฒนธรรมแห่งการเรียนรู้ (Learning Culture) โดยมีเป้าหมายสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization) เป็นสำคัญ

บริษัทตระหนักถึงคุณค่าของพนักงาน ซึ่งเป็นทรัพยากรที่สำคัญต่อการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่ความสำเร็จตามวิสัยทัศน์และพันธกิจของบริษัท จึงให้ความสำคัญต่อพนักงาน และแรงงานโดยคำนึงถึงสิทธิมนุษยชนและความเท่าเทียมกันแล้ว โดยบริษัทจัดสรรผลประโยชน์ตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสม สำหรับการพัฒนาบุคลากร บริษัทกำหนดแผนพัฒนาศักยภาพของพนักงานเพื่อสร้างความพร้อมให้พนักงานสามารถเติบโตในหน้าที่การงานได้อย่างเหมาะสม อีกทั้งเตรียมความพร้อมด้านทักษะ ความรู้ ความสามารถของพนักงานให้พร้อมรับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว เพื่อให้การบริหารจัดการและการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรได้สร้างความภาคภูมิ ขวัญกำลังใจ ความผูกพันองค์กร ความเป็นอยู่ที่ดีและความมั่นคงในชีวิต เพื่อตอบแทนพนักงานที่ได้ทุ่มเทพลังกายและพลังความคิดในการสร้างสรรค์ผลงานที่ดีให้กับบริษัทเพื่อขับเคลื่อนธุรกิจอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน โดยยึดหลักการบริหารทรัพยากรบุคคล ได้แก่

การปฏิบัติแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทตระหนักว่าพนักงานถือเป็นทรัพยากรสำคัญในการขับเคลื่อนธุรกิจให้ประสบความสำเร็จอย่างยั่งยืน เป็นทุนมนุษย์ที่สามารถพัฒนาศักยภาพให้สูงขึ้นได้อย่างต่อเนื่อง และเป็นทรัพยากรบุคคลขององค์กรที่ไม่สามารถครอบครองเป็นเจ้าของได้ บริษัทจะต้องให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติด้านแรงงานตามที่กฎหมายกำหนดหรือเหนือกว่าที่กฎหมายกำหนด ต้องให้การดูแล การพัฒนาความสามารถ การให้โอกาสในด้านต่าง ๆ อย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม ให้การดูแลเอาใจใส่ในสวัสดิภาพของพนังงานทุกคน ตลอดจนต้องให้ความเคารพในสิทธิแรงงานและสิทธิมนุษยชน โดยคำนึงถึงศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ เสรีภาพ และความเสมอภาคของบุคคล ซึ่งกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกคนของบริษัทและบริษัทย่อยต้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัดเพื่อรักษาทรัพยากรบุคคลที่มีคุณค่าให้อยู่กับบริษัทไปยาวนาน

นอกจากนี้ บริษัทได้กำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลและแนวทางการปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

1. การวางแผนกำลังคนและการสรรหา

กำหนดโครงสร้างองค์กร วางแผนกำลังคน รูปแบบการจ้างงาน การสรรหา การคัดเลือก การแต่งตั้ง การโยกย้าย หมุนเวียนอย่างโปร่งใส เพื่อเปิดโอกาสให้คนดี คนเก่ง ผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และมีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนด เข้ามาปฏิบัติงานในตำแหน่งงานต่าง ๆ เพื่อเพิ่มศักยภาพให้องค์กร สามารถตอบสนองต่อการทำงานรูปแบบใหม่ (New Normal) ที่สอดคล้องกับสภาพแวดล้อม สังคม เศรษฐกิจ และเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไป

2. การพัฒนา

เตรียมความพร้อมผู้บริหารและพนักงานทุกระดับให้มีความรู้ความสามารถและทักษะที่จำเป็นครอบคลุมทั้งด้านความรู้พื้นฐาน ความรู้เชิงลึกของแต่ละวิชาชีพหรือตำแหน่งงานความรู้ ด้านการบริหารจัดการ รวมทั้งทัศนคติและพฤติกรรมที่สอดคล้องกับสมรรถนะหลักสมรรถนะการบริหารจัดการและสมรรถนะประจำตำแหน่งงาน โดยประยุกต์ใช้เครื่องมือและวิธีการพัฒนาที่หลากหลาย รวมถึงยังมุ่งเน้นให้เกิดการพัฒนาผ่านกระบวนการจัดการความรู้และเวทีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ต่าง ๆ

3. การฝึกอบรม

เน้นการปรับเปลี่ยนทัศนคติและวิธีการปฏิบัติงาน เพื่อให้องค์กรก้าวสู่มาตรฐานระดับสากลโดยผสมผสานทั้งการอบรมภายใน (Classroom Training) การสอนงานและให้ข้อมูลย้อนกลับ (Coaching and Giving Feedback) และการประยุกต์ใช้จริงในงาน (On-The-Job Training)

4. การรักษาไว้

วางแผนการสืบทอดตำแหน่งงาน การบริหารจัดการเส้นทางอาชีพ และความก้าวหน้าในสายอาชีพของพนักงานการบริหารผลงาน ค่าตอบแทน สวัสดิการและสิทธิประโยชน์ตลอดจนการพัฒนาคุณภาพชีวิตและสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน เพื่อส่งเสริมให้พนักงานมีขวัญและกำลังใจที่ดีตลอดจนการจูงใจให้พนักงานปฏิบัติงานอย่างเต็มศักยภาพมีความพึงพอใจและความผูกพันต่อองค์กร

5. การบริหารจัดการ

ร่วมมือกันในการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างเป็นระบบ เป็นธรรม และโปร่งใส โดยสื่อสารให้พนักงานเข้าถึงช่องทางการรับทราบข้อมูลด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล รวมทั้งควบคุม กำกับดูแล พนักงานอย่างทั่วถึงและเป็นธรรม

6. การส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม

ส่งเสริมให้พนักงานเป็นคนดีมีคุณธรรมและเคร่งครัดในการปฏิบัติตามกฎระเบียบ โดยจัดให้มีกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและวินัยพนักงาน ตลอดจนมีมาตรการและกลไกต่าง ๆ ในการส่งเสริมให้เกิดการประพฤติปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม รูปธรรม มีการกำหนด “พฤติกรรมหลักที่องค์กรคาดหวัง” (Common Behaviors) โดยมุ่งให้พนักงานเข้าใจและแสดงพฤติกรรมที่สอดคล้องกับค่านิยมองค์กร

7. การส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรและความผูกพันต่อองค์กร

องค์กรได้กำหนดค่านิยม “Moral Modernize Mobilize”เป็นพฤติกรรมหลักในการทำงาน เพื่อส่งเสริมให้พนักงานประพฤติปฏิบัติตนตามแนวทางที่พึงประสงค์ นอกจากนี้ยังให้ความสำคัญในการดูแลความเป็นอยู่สร้างสภาพแวดล้อมการทำงานและความพึงพอใจที่ดี ตลอดจนเสริมสร้างความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร

การจ้างงาน

ข้อมูลพนักงาน	ปี 2565			ปี 2566			ปี 2567		
	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม
จำนวนพนักงานทั้งหมด	111	158	269	101	144	245	67	110	177
แบ่งตามอายุ									
น้อยกว่า 30 ปี	17	49	66	19	50	69	12	35	47
30 - 50 ปี	70	98	168	64	83	147	45	64	109
50 ปี ขึ้นไป	24	11	35	18	11	29	10	11	21
แบ่งตามระดับตำแหน่ง									
ผู้บริหาร	6	1	7	7	1	8	5	0	5
ผู้จัดการฝ่ายอาวุโส-ผู้จัดการฝ่าย-ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่าย	13	5	18	13	5	18	9	4	13
ผู้จัดการแผนกอาวุโส-ผู้จัดการแผนก-ผู้ช่วยผู้จัดการแผนก	43	26	69	35	30	65	20	27	47
พนักงานระดับเจ้าหน้าที่	49	126	175	47	107	154	33	79	112
แบ่งตามสายงาน									
ผู้บริหาร	6	1	7	7	1	8	5	0	5
สายงานปฏิบัติการสินเชื่อ	89	107	196	78	94	172	50	70	125
สายงานบัญชีและการเงิน	0	18	18	0	19	19	0	16	16
สายงานทรัพยากรและการลงทุน	10	18	28	9	17	26	0	0	0
สายงานจัดซื้อจัดจ้างและธุรการ	3	2	5	4	2	6	0	0	0
สำนักกรรมการผู้จัดการ	0	6	6	0	6	6	3	14	17
พัฒนาระบบงานและสารสนเทศ	0	0	0	0	0	0	6	7	13
บริหารความเสี่ยง	0	3	3	1	2	3	1	2	3
ตรวจสอบ	3	3	6	2	2	4	2	1	3
แบ่งตามพื้นที่ปฏิบัติงาน									
สำนักงานใหญ่	56	91	147	55	92	147	40	77	117
สาขาในประเทศ	55	67	122	46	52	98	27	33	60
พนักงานเข้าใหม่									
น้อยกว่า 30 ปี	8	25	33	6	8	14	1	1	2
30 - 50 ปี	26	33	59	14	13	27	4	5	9
50 ปี ขึ้นไป	8	0	8	0	0	0	0	0	0
รวม	41	52	93	20	21	41	5	6	11

ข้อมูลพนักงาน	ปี 2565			ปี 2566			ปี 2567		
	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม
พนักงานพ้นสภาพ									
น้อยกว่า 30 ปี	4	11	15	5	5	10	3	8	11
30 - 50 ปี	26	16	42	23	32	55	26	31	57
50 ปี ขึ้นไป	3	0	3	8	0	8	12	2	14
รวม	33	27	60	36	37	73	47	41	88
การจ้างงานคนพิการ									
น้อยกว่า 30 ปี	0	1	1	0	1	1	0	1	1
30 - 50 ปี	0	0	0	0	0	0	0	0	0
50 ปี ขึ้นไป	0	0	0	0	0	0	0	0	0
รวม	0	1	1	0	1	1	0	1	1

การพัฒนาศักยภาพพนักงาน

บริษัทตระหนักว่าการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถ และศักยภาพที่เหมาะสม เป็นปัจจัยสำคัญของความสำเร็จทางธุรกิจ สำหรับปี 2567 บริษัทจัดหลักสูตรการฝึกอบรมให้แก่ผู้บริหารและพนักงานเพื่อพัฒนาทักษะและศักยภาพในการทำงาน โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ข้อมูลการอบรมของพนักงาน	ปี 2565		ปี 2566		ปี 2567	
	จำนวนหลักสูตร	จำนวน (ชั่วโมง)	จำนวนหลักสูตร	จำนวน (ชั่วโมง)	จำนวนหลักสูตร	จำนวน (ชั่วโมง)
แบ่งตามระดับตำแหน่ง						
ผู้บริหาร	17	252	8	228	4	24
ผู้จัดการฝ่ายอาวุโส-ผู้จัดการฝ่าย-ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่าย	15	142	19	164	4	24
ผู้จัดการแผนกอาวุโส-ผู้จัดการแผนก-ผู้ช่วยผู้จัดการแผนก	16	211	25	212	6	36
พนักงานระดับเจ้าหน้าที่	26	428	21	162	9	54
ชั่วโมงการอบรมเฉลี่ย/คน	**4.02 ชั่วโมง/คน**		**3.10 ชั่วโมง/คน**		**1.3 ชั่วโมง/คน**	

การประเมินผลการปฏิบัติงาน

บริษัทมีกระบวนการในการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรอย่างชัดเจนและโปร่งใส โดยมีการกระจายเป้าหมายระดับองค์กร ลงสู่ระดับสายงาน ระดับฝ่ายงาน และระดับบุคคล (KPI Cascading) เพื่อสร้างความสอดคล้องไปในแนวทางเดียวกัน (KPI Alignment) ทั่วทั้งองค์กร ทั้งสู่ระดับฝ่ายงาน และระดับบุคคล

บริษัทมีการกำหนดหลักเกณฑ์ที่เหมาะสมกับลักษณะงานของแต่ละบุคคล ซึ่งสอดคล้องกับผลการดำเนินงาน เป้าหมายและความคาดหวังของบริษัท ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว โดยมีรอบการประเมินปีละ 1 ครั้ง เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณากำหนดค่าตอบแทน การจัดทำแผนพัฒนาพนักงาน รวมถึงการพิจารณาเลื่อนตำแหน่งงานให้มีความเหมาะสมและเป็นธรรม อันเป็นการสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานแก่บุคลากรภายในองค์กร ความคาดหวังของบริษัททั้งในระยะสั้นและระยะยาว โดยมีรอบการประเมินปีละ 1 ครั้ง เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณากำหนดค่าตอบแทน การจัดทำแผนพัฒนาพนักงาน รวมถึงการพิจารณาเลื่อนตำแหน่งงานให้มีความเหมาะสมและเป็นธรรม อันเป็นการสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานแก่บุคลากรภายในองค์กร

<u>สวัสดิการพนักงาน</u>

บริษัทจัดสวัสดิการให้แก่พนักงานทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน เพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่ดีและสร้างแรงจูงใจในการทำงาน โดยมีรายละเอียดสวัสดิการพนักงาน ดังนี้

1. สวัสดิการด้านกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทจัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เพื่อส่งเสริมการออมเงินไว้ใช้จ่ายหลังการเกษียณอายุ โดยผู้บริหารและพนักงานสามารถเลือกจ่ายสะสมเข้ากองทุนได้ในอัตราร้อยละ 2 - 14 ของค่าจ้าง และบริษัทจะจ่ายเงินสะสมเข้ากองทุนอีกในอัตราร้อยละ 2 ของค่าจ้าง

2. สวัสดิการด้านการประกันภัยอุบัติเหตุแบบกลุ่ม (PA)

บริษัทมีความห่วงใยและใส่ใจสุขภาพชีวิตของพนักงาน จึงจัดสวัสดิการ “ประกันภัยอุบัติเหตุแบบกลุ่ม (PA)” ให้กับพนักงานทุกคน เพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจ รวมถึงเป็นหลักประกันในการทำงานของพนักงาน อีกทั้งยังเป็นการแบ่งเบาภาระให้กับพนักงาน โดยไม่เสียค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น

3. สวัสดิการค่าครองชีพ

บริษัทมีความห่วงใยและใส่ใจกับพนักงานทุกคน จัดให้มีสวัสดิการค่าครองชีพ โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อช่วยเหลือค่าใช้จ่ายสำหรับพนักงานและเพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่พนักงานทุกคน

4. สวัสดิการด้านสุขภาพกาย สุขภาพการเงินและสุขภาพจิตใจ (Micro Well-Being)

บริษัทมีความห่วงใยและใส่ใจกับพนักงานทุกคน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมให้พนักงานมีสุขภาพกาย สุขภาพการเงินและสุขภาพจิตใจที่ดี โดยได้ริเริ่มโครงการ Micro Well-Being โดยแบ่งเป็นสวัสดิการย่อย 4 หัวข้อ คือ

4.1 โครงการ สุขกาย สบายกระเป๋า : มุ่งเน้นให้ความรู้ในการบริหารจัดการการเงินระดับบุคคลแก่พนักงาน

4.2 โครงการ สุขกาย หายเมื่อย : ให้บริการนวด คอ-บ่า-ไหล่ ให้แก่พนักงาน (ให้บริการโดยผู้พิการทางการมองเห็น)

4.3 โครงการ สุขกาย หายป่วย : ให้บริการปรึกษาปัญหาสุขภาพ การเจ็บป่วยเบื้องต้น รวมถึงการใช้ยาและเทคนิคการรักษาสุขภาพ (ให้บริการโดยเภสัชกรผู้มีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพเภสัชกรรม)

4.4 โครงการ สุขกาย หายเครียด : ให้บริการปรึกษาปัญหาความเครียด ปัญหาสุขภาพจิตใจเบื้องต้น (ให้บริการโดยนักจิตวิทยาผู้มีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะ สาขาจิตวิทยาคลินิก)

การเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัท ไมโครลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) มุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายในห่วงโซ่คุณค่า ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและตระหนักดีว่าการเคารพสิทธิมนุษยชนเป็นความรับผิดชอบหนึ่งที่สำคัญ โดยสิทธิมนุษยชนนั้นเป็นสิทธิและเสรีภาพชนพื้นฐานที่มีมาแต่กำเนิดและเป็นความเสมอภาคของบุคคลที่จะไม่ถูกเลือกปฏิบัติด้วยเหตุแห่งเชื้อชาติ ศาสนา เพศ สีผิว ภาษา เผ่าพันธุ์ หรือสถานะอื่นใด

ดังนั้น เพื่อป้องกันและหลีกเลี่ยงการละเมิดสิทธิมนุษยชนต่อผู้มีส่วนได้เสีย จากการดำเนินธุรกิจของบริษัท บริษัทจึงกำหนดนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนนี้ขึ้น โดยพิจารณาตามความสอดคล้องกับบทบัญญัติของกฎหมายและหลักสิทธิมนุษยชนสากลที่สำคัญ อาทิ ปฏิญญาสากลว่า ด้วยสิทธิมนุษยชน หลักการชี้แนะว่าด้วยธุรกิจกับสิทธิมนุษยชนขององค์การสหประชาชาติ เป็นต้น เพื่อเป็นกรอบความประพฤติให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานของบริษัทและบริษัทในเครือถือปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน

1. การปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชนต่อผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทถือหลักการสำคัญที่จะเคารพสิทธิมนุษยชนและจะปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย โดยคำนึงถึงความเสมอภาค เท่าเทียม และไม่เลือกปฏิบัติด้วยเหตุแห่งความเหมือนหรือความแตกต่างของเพศ สีผิว เชื้อชาติ ศาสนา เผ่าพันธุ์ ภาษา วัฒนธรรม ความเห็นต่าง สถานะทางสังคมหรือสถานะอื่นใด รวมทั้งจะไม่สนับสนุนและต่อต้านการกระทำที่เป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชน ทั้งทางตรงและทางอ้อม ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชนต่อผู้มีส่วนได้เสียไว้ดังนี้

1.1 การปฏิบัติและความรับผิดชอบที่มีต่อลูกค้า

บริษัทมีนโยบายให้ความสำคัญในการตอบสนองความพึงพอใจของลูกค้า สร้างความมั่นใจและเชื่อมั่นในบริการที่เป็นเลิศ บริการที่รวดเร็ว สร้างความพึงพอใจให้เป็นขวัญใจของลูกค้า ซึ่งเป็นปัจจัยที่จะนำไปสู่ความสำเร็จของธุรกิจบริษัท และมีเจตจำนงที่จะแสวงหาวิธีการที่จะสนองความต้องการของลูกค้าให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยกำหนดเป็นนโยบายและข้อปฏิบัติไว้ดังต่อไปนี้

1.1.1 ให้การบริการที่มีคุณภาพด้วยข้อมูลของสินค้าหรือบริการที่ถูกต้องครบถ้วนเพียงพอ และทันต่อเหตุการณ์แก่ลูกค้า เพื่อให้ลูกค้ามีข้อมูลเพียงพอในการตัดสินใจ โดยไม่มีการกล่าวเกินความเป็นจริงทั้งในการโฆษณา หรือในการสื่อสารผ่านช่องทางต่าง ๆ กับลูกค้า

1.1.2 ให้บริการด้วยความสุภาพ ซื่อสัตย์ สุจริต และมีจริยธรรมเป็นที่วางใจของลูกค้า ในวงเงินสินเชื่อ และอัตราดอกเบี้ยที่เป็นธรรมโดยไม่เลือกปฏิบัติ

1.1.3 ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ ที่ได้ตกลงกับลูกค้าอย่างเคร่งครัดด้วยระบบการดำเนินงานที่มีมาตรฐาน และการควบคุมที่ดี กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อตกลงได้ต้องรีบแจ้งให้ลูกค้าทราบ เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางที่พึงพอใจได้ทั้งฝ่าย

1.1.4 มีระบบการจัดเก็บข้อมูลของลูกค้าที่ปลอดภัย มีมาตรการรักษาความลับของลูกค้า ไม่ส่งต่อข้อมูลให้บุคคลหรือองค์กรอื่น โดยไม่ได้รับความยินยอมจากลูกค้า เว้นแต่เป็นการเปิดเผยตามหน้าที่ หรือเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และไม่นำข้อมูลของลูกค้าไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่นใดโดยมิชอบ

1.1.5 ปฏิบัติต่อลูกค้าตามกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance) โดยไม่มีการเรียกร้อง ไม่รับหรือไม่ให้ผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่สุจริตกับลูกค้า

1.1.6 สนับสนุนส่งเสริมการดำเนินกิจการของลูกค้าด้วยความสำนึกรับผิดชอบต่อสังคม

1.2 การปฏิบัติและความรับชอบที่มีต่อคู่ค้า

บริษัทมีนโยบายที่จะให้การปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทและตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อทั้งสองฝ่ายหลีกเลี่ยงสถานการณ์ที่ทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมทั้งปฏิบัติตามพันธสัญญาให้ข้อมูลที่เป็นจริง รายงานที่ถูกต้องและตั้งอยู่บนพื้นฐานของความสัมพันธ์ทางธุรกิจ โดยมีแนว

ปฏิบัติดังต่อไปนี้

1.2.1 ปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม

1.2.2 ปฏิบัติตามพันธสัญญา หรือเงื่อนไขต่าง ๆ ที่ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด มั่นคง

1.2.3 ใช้สินค้าหรือบริการที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้อง และไม่สนับสนุนสินค้าหรือการกระทำที่เป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา

1.2.4 ดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ด้วยความรับผิดชอบ และรักษาผลประโยชน์ของคู่ค้าด้วยความเป็นธรรม โดยเฉพาะในการเจรจาต่อรองทางธุรกิจพึงละเว้นการเรียกรับ หรือยอมรับค่านายหน้าหรือผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่สุจริตในการค้ากับคู่ค้า

1.2.5 ปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม และตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมทั้งสองฝ่าย

1.3 การปฏิบัติและความรับผิดชอบที่มีต่อพนักงาน

บริษัทมีนโยบายในการสร้างทีมงานที่มีคุณภาพ ความชำนาญ เพื่อการบริการที่เป็นเลิศ และดำเนินงานด้วยความซื่อสัตย์ มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ มีการแบ่งปันผลประโยชน์ที่เป็นธรรม เพื่อความเป็นอยู่ที่ดีมีคุณภาพของผู้ร่วมงาน โดยมีแนวปฏิบัติดังต่อไปนี้

1.3.1 ปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนด้วยความมุ่งมั่น ซื่อตรง โปร่งใส และเท่าเทียมกัน

1.3.2 ให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อพนักงาน ทั้งการแต่งตั้ง การโยกย้ายพนักงาน และการให้รางวัลตอบแทน เป็นไปด้วยความสุจริตใจและตั้งอยู่บนพื้นฐานความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสมของพนักงาน

1.3.3 ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในที่ทำงานให้ถูกสุขอนามัย เพื่อป้องกันอันตรายและเสริมสร้างสุขอนามัยที่ดีให้กับพนักงาน

1.3.4 ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาความรู้ ความสามารถและทักษะของพนักงาน โดยให้โอกาสอย่างทั่วถึง และสม่ำเสมอ

1.3.5 ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับพนักงานอย่างเสมอภาค เป็นธรรมโดยไม่เลือกปฏิบัติ

1.3.6 จัดให้มีสวัสดิการต่าง ๆ แก่พนักงานตามความเหมาะสม เท่าที่บริษัทจะสามารถกระทำได้ เพื่อให้พนักงานได้ทำงานอย่างมีความสุข

1.3.7 จัดให้มีช่องทางการสื่อสารเพื่อรับฟังความคิดเห็น และให้อิสระในการแสดงความคิดเห็น

1.4 การปฏิบัติและความรับผิดชอบที่มีต่อผู้ถือหุ้น

บริษัทมีนโยบายถือปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ระมัดระวัง รอบคอบ เอาใจใส่ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมาย และหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องกำหนด กระบวนการประชุมผู้ถือหุ้นดำเนินการอย่างเปิดเผย โปร่งใส และเป็นธรรม โดยผู้ถือหุ้นทุกรายมีสิทธิและความเท่าเทียมกัน ดังนี้

1.4.1 สิทธิในการรับทราบข้อมูล ผลการดำเนินงาน นโยบายการบริหารงานอย่างสม่ำเสมอ และทันเวลา

1.4.2 สิทธิในการรับส่วนแบ่งกำไรอย่างเท่าเทียมกัน

1.4.3 สิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อแสดงความคิดเห็นในการแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ การแต่งตั้งผู้สอบบัญชี ร่วมพิจารณาตัดสินใจในการเปลี่ยนแปลงประเด็นที่สำคัญต่าง ๆ รวมทั้งสิทธิของผู้ถือหุ้นส่วนน้อยในการเสนอเพิ่มวาระการประชุมหรือเสนอชื่อบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ

1.4.4 สิทธิในการรับทราบข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน

1.4.5 ปฏิบัติหน้าที่ต่อผู้ถือหุ้นทุกรายด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และดำเนินการใด ๆ ด้วยความเป็นธรรม และเท่าเทียม

1.4.6 มุ่งบริหารบริษัทให้เจริญเติบโต มั่นคง สร้างผลตอบแทนที่ดีอย่างยั่งยืนแก่ผู้ถือหุ้น รายงานให้ผู้ถือหุ้นทราบถึงสถานภาพขององค์กรโดยสม่ำเสมอและครบถ้วน ตามความเป็นจริง รวมทั้งแนวโน้มในอนาคตขององค์กรทั้งในด้านบวกและลบด้วยเหตุผลสนับสนุนอย่างเพียงพอ

1.5 การปฏิบัติและความรับผิดชอบที่มีต่อคู่แข่งทางการค้า

1.5.1 ประพฤติปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี

1.5.2 ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม เช่น การจ่ายสินจ้างให้แก่พนักงานของคู่แข่ง เป็นต้น

1.5.3 ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้า ด้วยการกล่าวหาในทางร้าย

1.6 การปฏิบัติและความรับผิดชอบที่มีต่อสังคมส่วนรวม

1.6.1 ดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมาย หรือระเบียบที่ทางราชการได้กำหนด

1.6.2 ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส โดยไม่เข้าไปมีส่วนร่วมหรือให้การสนับสนุนกับองค์กรหรือบุคคลใด ๆ ที่กระทำผิดต่อกฎหมาย หรือเป็นภัยต่อสังคม หรือมีผลประโยชน์แอบแฝงทางการเมืองใด ๆ

1.6.3 ให้ความร่วมมือกับองค์กรภาครัฐ ภาคเอกชน ในการดำเนินกิจกรรม เพื่อความเจริญก้าวหน้าของสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม

1.6.4 สนับสนุนส่งเสริมให้พนักงานได้มีส่วนร่วมในการเข้าทำกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อความผาสุกของสังคม สิ่งแวดล้อม หรือเพื่อสาธารณประโยชน์ในด้านต่าง ๆ

1.7 การดำเนินธุรกิจของคู่ค้าที่ให้คู่ค้าปฏิบัติตาม

17.1 บริษัทมีนโยบายถือปฏิบัติต่อคู่ค้าของบริษัทฯ อย่างเท่าเทียมไม่เลือกปฏิบัติ คู่ค้าต้องปฏิบัติตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องของประเทศที่คู่ค้าประกอบธุรกิจอยู่และยึดหลักจริยธรรมความเที่ยงธรรมในการดำเนินธุรกิจ สิทธิส่วนบุคคล ความลับ และทรัพย์สินทางปัญญา

17.2 คู่ค้าต้องไม่เปิดเผย แลกเปลี่ยน จำหน่าย ถ่ายโอนข้อมูลสำคัญทางธุรกิจ, ทรัพย์สินทางปัญญา ตลอดจนข้อมูลที่เป็นความลับเกี่ยวกับบริษัทฯ หรือผู้มีส่วนได้เสียที่อาจเกี่ยวข้อง ซึ่งอาจมีโอกาสเข้าถึงข้อมูลเนื่องมาจากการทำงานร่วมกับบริษัทรวมถึงให้ความร่วมมือเป็นลายลักษณ์อักษร คู่ค้าจะปกป้องและรักษาข้อมูลภายในระหว่างองค์กร แม้ว่าการดำเนินธุรกิจกับบริษัทฯ จะสิ้นสุดลงแล้ว

17.3 คู่ค้าต้องดำเนินการให้สอดคล้องกับกฎหมาย สนธิสัญญาที่เกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญาสิทธิบัตร และเครื่องหมายการค้า รวมถึงไม่เผยแพร่ หรือ ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่นโดยไม่ได้รับอนุญาต

2. กระบวนการตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน

บริษัทมุ่งพัฒนากระบวนการตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของบริษัทจะไม่ก่อให้เกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชนตลอดห่วงโซ่คุณค่า โดยทำการวิเคราะห์ประเด็นความเสี่ยง ประเมินโอกาสและผลกระทบ รวมทั้งกำหนดแนวทางการป้องกันความเสี่ยง การแก้ไขปัญหา การบรรเทาและเยียวยาผลกระทบในกรณีที่เกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชนขึ้น นอกจากนี้ บริษัทจะดำเนินการให้มีการติดตามและรายงานการตรวจสอบด้านสิทธมนุษยชน โดยเปิดเผยการดำเนินการดังกล่าวไว้ในรายงานประจำปีอย่างต่อเนื่อง

3. การแจ้งเบาะแสข้อร้องเรียนและการเยียวยา

บริษัทจะไม่กระทำหรือสนับสนุนการกระทำใด ๆ อันอาจก่อให้เกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชน จึงเปิดโอกาสให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียสามารถแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการละเมิดสิทธิมนุษยชนที่กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานของบริษัทและบริษัทในเครือมีส่วนเกี่ยวข้อง โดยการแจ้งเบาะแสข้อร้องเรียนและการเยียวยา มีรายละเอียดดังนี้

3.1 เมื่อพนักงานหรือผู้มีส่วนได้เสียถูกละเมิดสิทธิมนุษยชน หรือพบเห็นเหตุการณ์ หรือได้รับผลกระทบจากการกระทำที่เป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชน สามารถแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนผ่านช่องทางใดช่องทางหนึ่งดังต่อไปนี้

1) ช่องทาง E-Mail ที่ประกาศให้ทราบทางเว็บไซต์ของบริษัท

- กรรมการผู้จัดการ wisarn@microleasingplc.com
- ประธานกรรมการตรวจสอบ chalong@microleasingplc.com

2) ช่องทางไปรษณีย์ ตามที่อยู่ดังนี้

(ระบุชื่อตำแหน่งที่ต้องการให้เป็นผู้รับจดหมาย)

บริษัท ไมโครลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 863/3 ถนนเพชรเกษม ตำบลสนามจันทร์ อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม 73000

3.2 เมื่อผู้รับแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนพิจารณาพยานหลักฐานและข้อเท็จจริงแล้วพบเหตุอันควรเชื่อได้ว่า เกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชนขึ้นจริง จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาหรือระงับเหตุที่เกิดขึ้นเป็นการเร่งด่วน ในกรณีที่เหตุดังกล่าวเกินกว่าขอบเขตอำนาจที่จะกระทำได้ จะต้องรายงานต่อผู้บังคับบัญชาลำดับถัดไปเพื่อพิจารณาสั่งการ

3.3 บริษัทจะให้ความคุ้มครองแก่ผู้เสียหาย ผู้ที่ได้รับผลกระทบ หรือผู้ให้ข้อมูลเบาะแส มิให้ต้องได้รับความเดือดร้อน อันตราย ความเสียหาย หรือได้รับความไม่เป็นธรรม อันเกิดจากการให้ความร่วมมือกับบริษัทในการพิจารณาเหตุการณ์การละเมิดสิทธิมนุษยชนดังกล่าว และจะปกปิดข้อมูลผู้เสียหาย ผู้ที่ได้รับผลกระทบ หรือผู้ให้ข้อมูลเบาะแสไว้เป็นความลับ โดยจำกัดการเข้าถึงข้อมูลเฉพาะผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการตรวจสอบข้อเท็จจริงเท่านั้น

ทั้งนี้ บริษัทจัดให้มีคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจาร ตามมาตรา 96 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 ที่มาจากการเลือกตั้ง โดยมีบทบาทหน้าที่เป็นตัวแทนพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อย เพื่อนำเสนอความคิดเห็นในการปรับปรุงพัฒนาสภาพแวดล้อม สาธารณูปโภค และสวัสดิการต่าง ๆ ตามที่กฎหมายกำหนด โดยจัดให้มีตัวแทนของคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการเข้าร่วมประชุม เพื่อนำเสนอเรื่องเพื่อพิจารณาอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง โดยมีรายนามดังต่อไปนี้

	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
1. นายกำพล	สินถาวร	ประธานกรรมการ
2. นางสาวกัญญาณัฐ	บุษกร	กรรมการ
3. นางสาวดวงนภา	พวงระพงษ์	กรรมการ
4. นางสาวประภัสสร	ศรีจำปา	กรรมการ
5. นางสาวนันทภัค	ศรีสนิท	กรรมการ/เลขานุการ

ในปี 2567 มีการจัดประชุมคณะกรรมการสวัสดิการจำนวน 4 ครั้ง เพื่อสำรวจความคิดเห็นของพนักงานและสรุปประเด็นสำคัญเพื่อนำเสนอต่อผู้บริหารพิจารณา

ช่องทางการร้องทุกข์

- พนักงานทุกคนสามารถร้องเรียนหรือแจ้งเหตุต่อผู้บังคับบัญชาชั้นต้น หรือผู้บังคับบัญชาเหนือ ขึ้นไปก็ได้ หรือเมื่อถูกละเมิดสิทธิส่วนบุคคล สามารถดูคู่มือระเบียบบริษัท ว่าด้วยการทำงานของพนักงาน พ.ศ. 2561 หมวด 12 การร้องทุกข์ (ข้อ 49 – 53)
- บุคคลภายนอก หรือผู้มีส่วนได้เสียภายนอกสามารถร้องทุกข์หรือร้องเรียนโดยมีช่องทางการร้องเรียน ได้แก่

1) ช่องทาง E-Mail ที่ประกาศให้ทราบทางเว็บไซต์ของบริษัท

- กรรมการผู้จัดการ wisarn@microleasingplc.com
- ประธานกรรมการตรวจสอบ chalong@microleasingplc.com

2) ช่องทางไปรษณีย์ ตามที่อยู่ดังนี้

(ระบุชื่อตำแหน่งที่ต้องการให้เป็นผู้รับจดหมาย)

บริษัท ไมโครลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 863/3 ถนนเพชรเกษม ตำบลสนามจันทร์ อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม 73000

4. ส่งเสริมผู้ด้อยโอกาสคนพิการ

บริษัทได้เล็งเห็นถึงการยกระดับการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการหรือผู้ด้อยโอกาสให้ดีขึ้นและเพื่อเป็นการส่งเสริมให้คนพิการได้มีโอกาสแสดงความสามารถ ซึ่งก่อให้เกิดการมีรายได้สามารถพึ่งพาตนเองได้และลดภาระของครอบครัวและสังคมที่ต้องให้การอุปการะเลี้ยงดู รวมทั้งเป็นการส่งเสริมให้คนพิการเป็นกำลังสำคัญในการเสริมสร้างทางเศรษฐกิจของครอบครัวและประเทศ

ในปีที่ผ่านมา บริษัทได้ดำเนินการตาม พ.ร.บ. ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. 2550 มาตรา 33 มีการรับผู้พิการเข้ามาทำงานจำนวน 1 คน โดยมีสัดส่วนการจ้างงานคนพิการต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด ซึ่งส่วนที่เหลือ บริษัทได้นำส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการครบถ้วนตรงตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด

นอกจากนี้ บริษัทได้ส่งเสริมให้พนักงานนำทรัพยากรที่ไม่ใช้แล้วหมุนเวียนให้เกิดประโยชน์สูงสุดโดยได้รวบรวมปฏิทินตั้งโต๊ะภายในองค์กรที่ไม่ใช้แล้ว มอบให้แก่มูลนิธิช่วยคนตาบอดแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชินูปถัมภ์ (ศูนย์ฝึกอาชีพหญิงตาบอดสามพราน) เพื่อนำไปผลิตอักษรเบรลล์สำหรับใช้เป็นสื่อการเรียนรู้ของผู้พิการทางสายตา

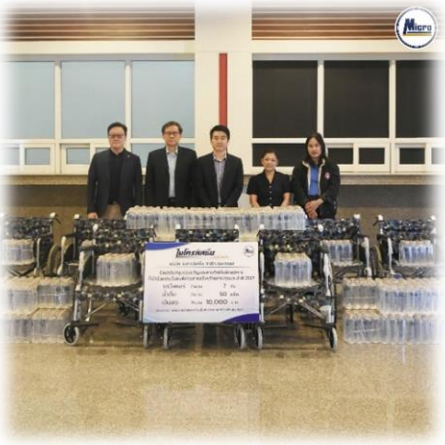
ปี 2566 บริษัทได้ลงนาม MOU (Memorandum of Understanding) กับสมาคมสตรีนักธุรกิจและวิชาชีพแห่งประเทศไทย - นครปฐม (ภายใต้โครงการของ UNDP) ชื่อโครงการ “Gender Equality in Workplace”

ผลการดำเนินงานตามเป้าหมายด้านสังคม

ผลการดำเนินงาน	2565	2566	2567
1.จำนวนอุบัติเหตุ (Accident) ที่เกิดจากการทำงานที่ได้รับรายงาน “เป็นศูนย์”	- จำนวนอุบัติเหตุ (incident) ที่เกิดจากการทำงานที่ได้รับรายงาน “เป็นศูนย์”	- จำนวนอุบัติเหตุ (incident) ที่เกิดจากการทำงานที่ได้รับรายงาน “เป็นศูนย์”	- จำนวนอุบัติเหตุ (incident) ที่เกิดจากการทำงานที่ได้รับรายงาน “เป็นศูนย์”
2.จำนวนชั่วโมงฝึกอบรมพนักงานต่อคนต่อปีเฉลี่ย 1.3 ชั่วโมง	จำนวนชั่วโมงฝึกอบรมพนักงานต่อคนต่อปีเฉลี่ย 4 ชั่วโมง/คน/ปี	จำนวนชั่วโมงฝึกอบรมพนักงานต่อคนต่อปีเฉลี่ย 3 ชั่วโมง/คน/ปี	จำนวนชั่วโมงฝึกอบรมพนักงานต่อคนต่อปีเฉลี่ย 2 ชั่วโมง/คน/ปี
3.โครงการสนับสนุนความเท่าเทียมทางเพศในสถานที่ทำงาน (Gender Equality in Workplace) ได้ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการพนักงานครั้งที่ 4/2566 เมื่อวันที่ 31 พฤษภาคม 2566	-	เหตุการณ์ละเมิดสิทธิมนุษยชน “เป็นศูนย์”	เหตุการณ์ละเมิดสิทธิมนุษยชน “เป็นศูนย์”
4. การบริจาคเลือดกับสภากาชาดไทย ภาคบริหารแห่งชาติที่ 4 จังหวัดราชบุรี ครั้งที่ 1 (26/1/67) = 36 ยูนิต ครั้งที่ 2 (28/06/67) = 33 ยูนิต ครั้งที่ 3 (10/10/67) =24 ยูนิต	1 ครั้ง ณ ลานหน้าอาคารโรงพยาบาลกรุงเทพสนามจันทร์	3 ครั้ง ณ บริษัท ไมโครลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)	3 ครั้ง ณ บริษัท ไมโครลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)
5.จำนวนเหตุการณ์เรื่องร้องเรียนของพนักงานเกี่ยวกับการปฏิบัติงานทางด้านแรงงาน “เป็นศูนย์”	- จำนวนเหตุการณ์เรื่องร้องเรียนของพนักงานเกี่ยวกับการปฏิบัติทางด้านแรงงาน “เป็นศูนย์”	- จำนวนเหตุการณ์เรื่องร้องเรียนของพนักงานเกี่ยวกับการปฏิบัติทางด้านแรงงาน “เป็นศูนย์”	- จำนวนเหตุการณ์เรื่องร้องเรียนของพนักงานเกี่ยวกับการปฏิบัติทางด้านแรงงาน “เป็นศูนย์”

กิจกรรมเพื่อประโยชน์ต่อสังคมในปี 2567

บริษัท ไมโครลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) ส่งมอบรถนั่งวีลแชร์จำนวน 7 คัน น้ำดื่มจำนวน 50 แพ็ค และเงินสด 10,000 บาท ให้แก่ พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัดนครปฐม สืบสานความดีตามเจตนารมณ์ของผู้ก่อตั้ง ในการส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคม เพื่อความเท่าเทียม โดยได้รับเกียรติจาก คุณกิจติยา ใสสอาด พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดนครปฐม เป็นประธานผู้รับมอบ



ประเด็นสำคัญ ด้านบรรษัทภิบาล และเศรษฐกิจ

การกำกับดูแลกิจการ

บริษัท ไมโครลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) มีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใสและเป็นธรรม ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีความรับผิดชอบต่อลูกค้า คู่ค้า ผู้ถือหุ้น พนักงาน และต่อสังคม จึงได้จัดทำ “นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Code of Conduct)” ของบริษัท เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติที่ดี ในการปฏิบัติงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามเจตนารมณ์และความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจของบริษัทอันจะเป็นการสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้ลงทุน รวมทั้งผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทจะถือเป็นภารกิจหน้าที่ที่คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ต้องยึดถือปฏิบัติ และจัดให้มีการทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีนี้เป็นประจำทุกปี เพื่อให้มีความเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่เปลี่ยนไป

บริษัทจึงให้ความสำคัญต่อการกำกับดูแลกิจการที่ดีครอบคลุมด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมเพื่อสร้างความเชื่อมั่นและสร้างคุณค่าให้แก่องค์กร ผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสีย ตามวัตถุประสงค์องค์กรอย่างยั่งยืน ในระยะยาว และยึดมั่นต่อการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ และหลักปฏิบัติต่าง ๆ ที่ถูกต้อง โปร่งใสตรวจสอบได้ มีคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งเป็นกรรมการอิสระทำหน้าที่ สอบทานกระบวนการในการกำกับดูแลกิจการ

นอกจากหนี้บริษัทยังจัดให้มีกระบวนการตรวจสอบภายในอย่างเข้มแข็ง และครอบคลุมทั่วองค์กร มีหน่วยงานกำกับดูแลกิจการทำหน้าที่ติดตามการเปลี่ยนแปลงกฎหมาย กฎระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจและทำการประเมินความสอดคล้องต่อกฎหมาย เพื่อปรับปรุงแนวทางปฏิบัติให้สอดคล้องอยู่เสมอ เพื่อลดความเสี่ยงจากการกระทำผิดหลักจรรยาบรรณ หรือการละเลยไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย และการดำเนินธุรกิจของบริษัท

เป้าหมายและแผนดำเนินการด้านบรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ

การจัดการ	เป้าหมายระยะสั้น (1 - 2 ปี)	เป้าหมายระยะยาว (3 - 5 ปี)	แผนดำเนินการ
1. การดำเนินธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่าง “***ดีเลิศ***” โดยได้รับการประเมิน CGR “ไม่ต่ำกว่า 81 คะแนนต่อเนื่องทุกปี”	การดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการโดยได้รับการประเมิน CGR อยู่ในระดับ “***ดีมาก***” โดยได้คะแนน ***79 คะแนน***	การดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการโดยได้รับการประเมิน CGR อยู่ในระดับ “***ดีเลิศ***” โดยได้คะแนน ***81 คะแนนต่อเนื่องทุกปี***	- จัดกิจกรรมOpportunity day ให้ข้อมูลบริษัทกับนักลงทุน นักวิเคราะห์ และผู้ถือหุ้น - ดำเนินธุรกิจภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดีโดยได้รับการประเมินจากสมาคม CGR
2. การดำเนินการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นอย่างมีประสิทธิภาพ ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่าง ***”5 เหรียญ”*** โดยได้รับการประเมิน AGM Checklist “100 คะแนนต่อเนื่องทุกปี	การดำเนินการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นอย่างมีประสิทธิภาพ ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่าง ”***5 เหรียญ***” โดยได้รับการประเมิน AGM Checklist***“100 คะแนน”***	การดำเนินการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นอย่างมีประสิทธิภาพ ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่าง “***5 เหรียญ***” โดยได้รับการประเมิน AGM Checklist ***“100 คะแนน”*** ต่อเนื่องทุกปี	- จัดประชุมผู้ถือหุ้น โดยได้รับการประเมิน AGM Checklist - ดำเนินธุรกิจภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดีโดยได้รับการประเมินจากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย และสภาธุรกิจตลาดทุนไทย
3. จำนวนเหตุการณ์การรั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคล “เป็นศูนย์”	จำนวนเหตุการณ์การรั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคล “เป็นศูนย์”	จำนวนเหตุการณ์การรั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคล “เป็นศูนย์”	- บริษัทได้กำหนดนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยมีฝ่ายบริหารความเสี่ยงและกำกับดูแลกิจการ มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการต่าง ๆ เกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลให้เป็นไปอย่างถูกต้องตามข้อกำหนดของกฎหมาย
4. จำนวนเหตุการณ์การฝ่าฝืนจรรยาบรรณธุรกิจ	“ไม่มีการฝ่าฝืนจรรยาบรรณธุรกิจ”	“ไม่มีการฝ่าฝืนจรรยาบรรณธุรกิจ”	- บริษัทได้กำหนดนโยบายจรรยาบรรณธุรกิจ

การกำกับดูแลตามหลักจรรยาบรรณธุรกิจ

<u>การปฏิบัติและความรับผิดชอบสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน</u>

1. ข้อพึงปฏิบัติสำหรับกรรมการ

1.1 ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรู้ ความสามารถอย่างเต็มที่ และอุทิศเวลาให้กับการปฏิบัติหน้าที่อย่างเพียงพอ เพื่อผลประโยชน์ของบริษัทและผู้เกี่ยวข้อง

1.2 ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม ยึดมั่นในความถูกต้อง และเป็นไปเพื่อผลประโยชน์ในทางที่ถูกต้องของบริษัท

1.3 มีความเป็นกลางทางการเมือง โดยไม่ฝักใฝ่หรือยุ่งเกี่ยวทางการเมืองหรืออยู่ภายใต้อิทธิพลทางการเมือง

1.4 ไม่เปิดเผยข้อมูลความลับหรือข้อมูลอื่นใดของบริษัทที่อาจก่อให้เกิดผลเสียหายต่อบริษัทไปให้ผู้อื่นที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องได้รับรู้

1.5 ส่งเสริมสนับสนุนให้พนักงานปฏิบัติหน้าที่ด้วยหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ

2. ข้อพึงปฏิบัติสำหรับผู้บริหาร

นอกจากผู้บริหารจะพึงปฏิบัติในจรรยาบรรณทุก ๆ ข้อในฐานะที่เป็นพนักงานคนหนึ่งของบริษัท แล้วผู้บริหารต้องมีแนวทางปฏิบัติที่ดี เพื่อเสริมสร้างการเป็นผู้บริหารที่ดี และในฐานะผู้บังคับบัญชาของพนักงานจะต้องเป็นผู้นำและเป็นแบบอย่างในการประพฤติปฏิบัติที่ดีด้วย โดยมีข้อพึงปฏิบัติสำหรับผู้บริหารดังนี้

2.1 ข้อพึงปฏิบัติสำหรับผู้บริหารต่อพนักงาน

1) ผู้บริหารพึงปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความจริงใจ ยุติธรรมและเท่าเทียมกัน โดยพร้อมรับฟังข้อเสนอหรือความคิดเห็นจากพนักงานผู้ใต้บังคับบัญชาทุกคนโดยไม่มีความลำเอียง

2) ผู้บริหารพึงคอยดูแลและเอาใจใส่ในการปฏิบัติงานของพนักงานผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างใกล้ชิด เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็ว และถูกต้องเป็นไปตามแนวทางปฏิบัติ ระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

3) ผู้บริหารพึงส่งเสริม สนับสนุนพัฒนาศักยภาพและประสิทธิภาพในการทำงานของพนักงาน อย่างทั่วถึง เพื่อความเจริญก้าวหน้าขององค์กรต่อไปในอนาคต

4) ผู้บริหารพึงปฏิบัติตนให้เป็นแบบอย่างที่ดีแก่พนักงาน ซึ่งเป็นผู้ใต้บังคับบัญชา ทั้งในเรื่องส่วนตัว และเรื่องหน้าที่การงาน โดยนอกจากต้องทำหน้าที่ในฐานะผู้บังคับบัญชาแล้ว พึงทำหน้าที่เสมือนพี่เลี้ยงคอยชี้แนะทั้งในเรื่องงานและเรื่องการปฏิบัติตนให้อยู่ในครรลองคลองธรรม

5) ผู้บริหารพึงปฏิบัติและส่งเสริมให้พนักงานมีความเข้าใจในเรื่องหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจที่พนักงานพึงปฏิบัติ

6) ผู้บริหารพึงปฏิบัติต่อพนักงานในการจัดสวัสดิการ สภาพแวดล้อม และบรรยากาศของการทำงานให้แก่พนักงานอย่างเหมาะสม

2.2 ข้อพึงปฏิบัติสำหรับผู้บริหารต่อบริษัท

1) ผู้บริหารพึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรู้ความสามารถอย่างเต็มความสามารถ

2) ผู้บริหารพึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความขยัน อดทน และอุทิศเวลาให้กับการทำงานในหน้าที่เพื่อให้งานที่รับผิดชอบสำเร็จลุล่วงเป็นไปตามเป้าหมายและกำหนดเวลา

3) ผู้บริหารพึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โดยไม่เห็นแก่ประโยชน์อื่นใดที่ได้มาโดยมิชอบ

4) ผู้บริหารต้องระมัดระวังมิให้ข้อมูลความลับ หรือข้อมูลอื่นใดของบริษัทที่อาจก่อให้เกิดผลเสียหายต่อบริษัทรั่วไหลออกไปจากบริษัท

5) ผู้บริหารพึงปฏิบัติหน้าที่เสมือนหนึ่งตัวแทนของบริษัทในการให้ความร่วมมือการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม

ตลอดจนช่วยกันรักษาไว้ซึ่งขนบธรรมเนียมประเพณีท้องถิ่นอันดีงามที่องค์กรตั้งอยู่

6) ผู้บริหารพึงปฏิบัติหน้าที่เสมือนหนึ่งตัวแทนของบริษัทในการให้ความร่วมมือการดำเนินกิจกรรมเพื่อร่วมสร้างสรรค์สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อมอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ชุมชนที่บริษัทตั้งอยู่มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น ทั้งที่ดำเนินการเองและร่วมมือกับรัฐหรือชุมชน

3. ข้อพึงปฏิบัติสำหรับพนักงาน

3.1 พนักงานพึงปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และด้วยความอุตสาหะ ขยันหมั่นเพียร และหมั่นปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานของตนให้ดียิ่งขึ้น เพื่อประโยชน์ต่อตนเองและต่อบริษัท

3.2 พนักงานพึงประพฤติปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับในการทำงานของบริษัทอย่างเคร่งครัด

3.3 พนักงานพึงอุทิศตน และอุทิศเวลาทุ่มเทปฏิบัติงานอย่างเต็มที่ และโดยเต็มกำลังความสามารถเพื่อประโยชน์แก่บริษัท หลีกเลี่ยงการประกอบธุรกิจอื่น การทำงานส่วนตัว หรือทำงานอื่นที่มิใช่งานของบริษัทในระหว่างเวลาทำงาน และพึงหลีกเลี่ยงงานส่วนตัวอันอาจทำให้บริษัทต้องเสียหาย หรือเสียชื่อเสียง

3.4 พนักงานพึงรักษาดูแลสิทธิประโยชน์ และทรัพย์สินของบริษัทให้มีสภาพดีให้ได้ใช้ประโยชน์อย่างเต็มที่ ประหยัด มิให้สิ้นเปลือง สูญเปล่า เสียหาย หรือเสื่อมสลายก่อนเวลาอันสมควร

3.5 พนักงานพึงปฏิบัติต่อลูกค้า คู่ค้า ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และด้วยความเสมอภาค

3.6 พนักงานพึงรักษาข้อมูลความลับของลูกค้า คู่ค้า และของบริษัทอย่างเคร่งครัด โดยมิให้มีการรั่วไหลออกไปสู่ภายนอก

3.7 พนักงานต้องไม่ยุ่งเกี่ยวทางการเงินหรือทรัพย์สินของลูกค้า หรือผู้ที่ทำธุรกิจกับบริษัทไม่ว่าจะเป็นการให้ การรับ การยืม การกู้ยืม การทำธุรกิจร่วมกัน หรือการอื่นใดทำนองเดียวกัน

3.8 พนักงานต้องไม่เรียก รับ หรือยอมรับค่านายหน้า ค่าบริการ หรือผลประโยชน์ตอบแทนใด ๆ เพื่อตนเอง หรือผู้อื่นจากลูกค้า พึงเรียกรับค่ามัดจำค่านายหน้า ค่าบริการตามอัตราที่บริษัทกำหนดหรือเพื่อประโยชน์ของบริษัท และในนามบริษัทเท่านั้น

3.9 พนักงานพึงไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่ หรือประโยชน์จากหน้าที่การงาน หรือข้อมูลของบริษัทหรือของลูกค้าแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน หรือพรรคพวก หรือทำธุรกิจแข่งขันกับบริษัทไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

3.10 พนักงานพึงหลีกเลี่ยงการรับของขวัญใด ๆ ที่อาจทำให้ตนเองรู้สึกอึดอัดในการปฏิบัติหน้าที่ในภายหน้า หากหลีกเลี่ยงไม่ได้ให้แจ้งต่อผู้บังคับบัญชาทราบโดยทันที

3.11 พนักงานพึงรายงานเรื่องที่ได้รับทราบให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยมิชักช้า เมื่อเรื่องที่รับทราบอาจมีผลกระทบต่อการดำเนินงาน หรือต่อชื่อเสียงของบริษัท

3.12 พนักงานพึงละเว้นการก่อหนี้ที่เกินความจำเป็น หรือเกินกำลังความสามารถ

3.13 พนักงานพึงให้ความเคารพ และเชื่อฟังผู้บังคับบัญชาที่สั่งการโดยชอบด้วยนโยบาย ระเบียบ หรือข้อบังคับของบริษัท

3.14 พนักงานพึงสมัครสมานสามัคคีต่อกัน และเอื้อเฟื้อช่วยเหลือซึ่งกันและกัน ไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้งซึ่งอาจจะนำไปสู่ความเสียหายต่อบุคคลอื่นหรือบริษัท

3.15 พนักงานพึงเคารพสิทธิและให้เกียรติซึ่งกันและกัน หลีกเลี่ยงการนำข้อมูลหรือเรื่องราวของผู้อื่นทั้งในเรื่องเกี่ยวกับการปฏิบัติงานและเรื่องส่วนตัวไปเปิดเผย หรือวิพากษ์วิจารณ์ในลักษณะที่จะก่อให้เกิดความเสียหายทั้งต่อพนักงานและต่อบริษัท

<u>การป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น</u>

ห้ามมิให้กรรมการและกรรมการชุดย่อย ผู้บริหารและพนักงานของบริษัท ไมโครลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) เรียกร้อง ดำเนินการหรือยอมรับการทุจริตคอร์รัปชั่น เพื่อประโยชน์ต่อตนเอง ครอบครัว เพื่อน หรือคนรู้จัก โดยให้ถือปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น อย่างเคร่งครัด เพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจว่า บริษัท ไมโครลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) จะดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและเป็นธรรม

<u>มาตรการและแนวทางในการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน</u>

กรณีมีผู้พบเห็นพฤติการณ์ที่อาจส่อไปในทางทุจริตคอร์รัปชั่น บริษัทได้จัดช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนต่อกรรมการผู้จัดการ และประธานกรรมการตรวจสอบ ตามช่องทางต่าง ๆ ได้แก่ ช่องทางไปรษณีย์ ช่องทางอีเมล์ (E-Mail) เป็นต้น โดยได้มีการประชาสัมพันธ์ให้ทราบทางเว็บไซต์ของบริษัท (<u>www.microleasingplc.com</u>) โดยบริษัทจะเก็บไว้เป็นความลับ เพื่อมิให้ผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียนได้รับ ความเดือดร้อนแต่อย่างใด

(1) ช่องทาง E-Mail ที่ประกาศให้ทราบทางเว็บไซต์ของบริษัท

- กรรมการผู้จัดการ wisarn@microleasingplc.com
- ประธานกรรมการตรวจสอบ chalong@microleasingplc.com

(2) ช่องทางไปรษณีย์ ตามที่อยู่ดังนี้

(ระบุชื่อตำแหน่งที่ต้องการให้เป็นผู้รับจดหมาย)

บริษัท ไมโครลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 863/3 ถนนเพชรเกษม ตำบลสนามจันทร์ อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม 73000

การเผยแพร่นโยบายการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทมีการเผยแพร่นโยบายให้บุคลากรภายในบริษัททราบว่านโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันและการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวเป็นเรื่องสำคัญมากสำหรับทุกคนในบริษัท โดยมีการสื่อสารภายในอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้เกิดผลดีในการก่อให้เกิดความร่วมมือ นำมาซึ่งความสำเร็จในการปฏิบัติและสามารถดำเนินการลงโทษได้หากมีผู้ไม่ปฏิบัติ ตาม รวมทั้งมีการสื่อสารให้บุคคลภายนอกบริษัทได้รับทราบ ซึ่งจะทำให้เห็นถึงความโปร่งใสและความน่าเชื่อถือของมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น เพื่อก่อให้เกิดชื่อเสียงที่ดีและยับยั้งผู้ที่ต้องการกระทำการทุจริตคอร์รัปชั่นต่อบริษัท นอกจากนี้ ยังเป็นการกระตุ้นให้มีการแสดงความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้เสียด้วย โดยผ่านช่องทางการสื่อสารทางเว็บไซต์ของบริษัท

ความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ และความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญในเรื่องของความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ และความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล เป็นอย่างมาก จึงได้มอบหมายให้คณะทำงานทำหน้าที่กำหนดนโยบายความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ และนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อใช้ในการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และข้อมูลส่วนบุคคลให้สอดคล้องและเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องและมาตรฐานสากลที่ยอมรับซึ่งนโยบายดังกล่าวมีการทบทวนและปรับปรุง และได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท

<u>นโยบายด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ และนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล</u>

ในปีที่ผ่านมาบริษัทได้ดำเนินนโยบายและขั้นตอนการปฏิบัติงานให้กับพนักงานทุกคน เพื่อให้ทราบถึงปัญหาภัยคุกคามและความสำคัญของการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและความปลอดภัยทางไซเบอร์เพื่อให้มั่นใจได้ว่านโยบายต่าง ๆ ที่บริษัทกำหนดมีการนำไปปฏิบัติ เช่น

- จัดให้มีการทบทวนและเผยแพร่นโยบายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ นโยบายด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศผ่านระบบ Intranet ของบริษัท เพื่อให้พนักงานสามารถเข้าถึงได้โดยง่ายและนำไปปฏิบัติตามได้อย่างถูกต้อง
- จัดอบรมความรู้ความเข้าใจด้านความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศ และความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ให้แก่ผู้บริหาร พนักงานเพื่อทบทวนความรู้
- จัดตั้งศูนย์เฝ้าระวังและเตือนภัยด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ (Cyber Security Operation Center) เพื่อตรวจจับการบุกรุกทางไซเบอร์และป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลของบริษัทที่สำคัญ
- กำหนดระเบียบ Information Security Incident and Privacy Information Management เพื่อกำหนดวิธีการรายงานกรณีเกิดเหตุการณ์เกี่ยวกับ Information Security Incident เช่น กรณีระบบล่มหรือหยุดชะงัก การรั่วไหลหรือละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล และการใช้สิทธิต่างๆ ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ บริษัทรายงานเหตุการณ์ต่างๆ ต่อหน่วยงานกำกับดูแลเพื่อทราบการจัดการการเข้าถึงและใช้สิทธิข้อมูลของบริษัท รวมถึงข้อมูลส่วนบุคคล โดยบริษัทกำหนดสิทธิให้พนักงานสามารถเข้าถึงข้อมูลของบริษัท รวมถึงข้อมูลส่วนบุคคลได้ตามสิทธิและภาระหน้าที่ ที่ตนได้รับเท่านั้น ทั้งนี้ พนักงานต้องเก็บรักษาข้อมูลไว้เป็นความลับ จัดเก็บไว้ตามความจำเป็นและห้ามเปิดเผยต่อบุคคลอื่นโดยไม่ได้รับอนุญาต

แผนการดำเนินงาน

- มีการป้องกันเครือข่ายของบริษัท โดยการติดตั้งอุปกรณ์และระบบด้านการรักษาความปลอดภัยของเครือข่าย เช่น Firewall
- มีการทดสอบเจาะระบบและตรวจสอบช่องโหว่ของระบบ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อสร้างความมั่นใจในเรื่องของความปลอดภัยของข้อมูล
- มีกระบวนการจัดการ เพื่อการแก้ไขปัญหา (Incident) และข้อร้องเรียน (Complaint) ด้านความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และความมั่นคงปลอดภัยของระบบงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ สำหรับการจัดการแก้ไขปัญหาด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ สอดคล้องและเป็นไปตามมาตรฐาน ISO/IEC 27001 : 2013
- ดำเนินการทดสอบระบบความปลอดภัยหรือซักซ้อมแผนรับมือเหตุการณ์ด้านความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลและความปลอดภัยเป็นประจำ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และมีการทบทวนและทดสอบแผนฉุกเฉินด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นประจำทุกปี อีกทั้งมีการทดสอบด้านปฏิบัติการ BCP โดยมีหน่วยงาน IT เป็นหน่วยงานสนับสนุน

การรักษาความปลอดภัยไซเบอร์

การพัฒนาเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีมีส่วนช่วยให้การดำเนินธุรกิจมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ทั้งในแง่ของการบริหารจัดการต้นทุนและการพัฒนาสินค้าและบริการ เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า นอกเหนือจากการใช้ประโยชน์ดังกล่าวแล้ว บริษัทยังคำนึงถึงการรักษาความปลอดภัยไซเบอร์และการป้องกันข้อมูลส่วนบุคคล โดยได้กำหนดนโยบายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและนโยบายด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศผ่านระบบ Intranet ของบริษัท ซึ่งครอบคลุมตั้งแต่กระบวนการระบุความเสี่ยง การป้องกันภัยคุกคาม การตรวจสอบและเฝ้าระวังเชิงรุก การตอบสนองต่อเหตุภัยคุกคามอย่างทันท่วงที รวมถึงการรักษาและฟื้นฟูความเสียหายที่เกิดขึ้นจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ เพื่อบริหารความเสี่ยงจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ โดยในปี 2567 บริษัทไม่มีความเสียหายหรือได้รับผลกระทบที่เกิดขึ้นจากภัยคุกคามทางไซเบอร์

การคุ้มครองความเป็นส่วนตัว

บริษัทได้ให้ความสำคัญกับความปลอดภัยและความเป็นส่วนตัวจากการใช้บริการลูกค้า หรือผู้มีส่วนได้เสีย โดยได้กำหนดนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงประกาศที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลต่าง ๆ เช่น การแจ้งวัตถุประสงค์จากการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล สิทธิต่าง ๆ ที่เจ้าของข้อมูลพึงได้รับ รวมถึงการรับแจ้งเหตุกรณีเกิดการละเมิดหรือต้องการใช้สิทธิตามกฎหมาย การขอความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล เป็นต้น

บริษัทได้กำหนดนโยบายการคุ้มครองความเป็นส่วนบุคคล จำนวน 4 ฉบับ ได้แก่

1. นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับลูกค้า ผู้ค้ำประกัน คู่สมรสของลูกค้าหรือคู่สมรสของผู้ค้ำประกัน
2. นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับคู่ค้า นายหน้า หรือผู้แนะนำ หรือผู้ให้กู้ยืมเงิน
3. นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงาน
4. นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับบุคคลทั่วไป หรือวิทยากร

นโยบายและขั้นตอนการจัดการความเป็นส่วนบุคคล

- จัดให้มีนโยบายและประกาศคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งครอบคลุมกระบวนการทำงานและเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทั้งหมดของบริษัท ได้แก่ ลูกค้า คู่ค้า นายหน้า กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายหรือผู้ให้บริการภายนอก เป็นต้น
- มีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer : DPO) ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบตามขอบเขตที่กฎหมายกำหนด
- การปรับปรุงกระบวนการทำงาน เอกสารสัญญา หรือแบบฟอร์มต่างๆ ของบริษัท เพื่อให้มีรายละเอียดตามที่กฎหมายกำหนด เช่น การจัดให้มีการให้ความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลการประเมินความเสี่ยงจากการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล เป็นต้น
- เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีการปฏิบัติตามนโยบาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจึงได้จัดให้หน่วยงานตรวจสอบภายใน มีหน้าที่รับผิดชอบในกระบวนการตรวจสอบการปฏิบัติตามนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของทุกหน่วยงานในบริษัท และรายงานผลต่อคณะกรรมการตรวจสอบ
- จัดทำและแจ้งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบเกี่ยวกับประกาศคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในเรื่องต่างๆ เช่น วัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ระยะเวลาการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล สิทธิต่างๆ ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลรวมถึงช่องทางการแจ้งเหตุการณ์กรณีข้อมูลรั่วไหล

- พนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตามนโยบายและระเบียบของบริษัท โดยหากไม่ปฏิบัติตามจะมีความผิดตามระเบียบวินัย ซึ่งอาจมีบทลงโทษตามระเบียบหรือตามกฎหมาย

การละเมิดความเป็นส่วนตัวของลูกค้า

ในปี 2567 บริษัทไม่ได้รับการร้องเรียนเรื่องของข้อมูลส่วนบุคคลรั่วไหล จึงทำให้ไม่เกิดความเสียหาย หรือส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัท

<u>การให้บริการอย่างเป็นธรรมและการบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า</u>

การให้บริการลูกค้าอย่างเป็นธรรม

บริษัทให้ความสำคัญต่อคุณภาพการให้บริการแก่ลูกค้า มุ่งมั่นที่จะยกระดับการบริการอย่างต่อเนื่องและมุ่งหมายให้ลูกค้ามีความเชื่อมั่นในบริการของบริษัท โดยส่งเสริมการให้บริการด้วยความรับผิดชอบและเป็นธรรม เพื่อให้ลูกค้าได้รับผลิตภัณฑ์และบริการที่สะดวก โดยให้ความเป็นธรรมทั้งด้านราคาและเงื่อนไข รวมถึงลูกค้าจะได้รับคำแนะนำที่เหมาะสมชัดเจนในการเข้าใจถึงสิทธิของตนเอง โดยลูกค้าสามารถใช้บริการได้สะดวกและได้รับการดูแลแก้ไขปัญหาอย่างเหมาะสม ทั้งนี้ บริษัทจึงได้กำหนดนโยบายการให้บริการลูกค้าอย่างเป็นธรรม (Market Conduct Policy) โดยครอบคลุมกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการแก่ลูกค้าตั้งแต่ต้นจนจบ (End-to-End Process) ตามหลักเกณฑ์ที่หน่วยงานทางการกำหนด เพื่อเป็นหลักปฏิบัติที่ชัดเจนในการดำเนินธุรกิจ

การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า

บริษัทมุ่งบริหารและพัฒนาความสัมพันธ์กับลูกค้าอย่างต่อเนื่อง ด้วยการทำความเข้าใจและตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า รวมทั้งการสร้างประสบการณ์ที่ดีระหว่างบริษัทและลูกค้า ทั้งก่อนและหลังการให้บริการ เพื่อสร้างความผูกพันทางธุรกิจอันจะก่อให้เกิดรายได้ในระยะยาว โดยในปี 2567 ลูกค้าผู้บริการสินเชื่อเช่าซื้อให้คะแนนความพึงพอใจในการใช้บริการ เฉลี่ยที่ร้อยละ 81

อย่างไรก็ตาม บริษัทจะนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะจากลูกค้ามาทำการวิเคราะห์และวางแผน เพื่อยกระดับคุณภาพการบริการให้มีประสิทธิภาพและดียิ่งขึ้นตลอดไป

การบริหารจัดการเรื่องร้องเรียน

บริษัทให้ความสำคัญกับการจัดการปัญหาเรื่องร้องเรียนอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ โดยมีแผนกลูกค้าสัมพันธ์ เพื่อให้บริการลูกค้าและทำหน้าที่เป็นหน่วยงานกลางในการรับเรื่องและจัดการเรื่องร้องเรียน รวมถึงประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณาการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนภายในระยะเวลาที่กำหนด (Service Level Agreement : SLA) และนำเสนอเรื่องต่อผู้มีอำนาจ รวมถึงรายงานตรงต่อผู้บริหาร

<u>ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน</u>

โทรศัพท์ : 034 109 200 ต่อ 9000

ที่อยู่ : บริษัท ไมโครลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)
863/3 ถนนเพชรเกษม ตำบลสนามจันทร์
อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม 73000

อีเมล : callcenter@microleasingplc.com

เว็บไซต์ : www.microleasingplc.com

ผลการดำเนินงานตามเป้าหมายด้านเศรษฐกิจและบรรษัทภิบาล

- **มิติบรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ**

ผลการดำเนินงาน	2565	2566	2567	หมายเหตุ
1. การดำเนินธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามเกณฑ์การประเมิน CGR **ได้คะแนน 81 คะแนน ระดับ "ดีมาก"**	86 คะแนน ระดับ "ดีมาก"	79 คะแนน ระดับ "ดีมาก"	81 คะแนน ระดับ "ดีมาก"	ปี 2567 สมาคมมีการปรับหัวข้อการประเมินใหม่
2. การดำเนินการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นอย่างมีประสิทธิภาพ ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามเกณฑ์การประเมิน AGM Checklist **ได้คะแนนเต็ม 100 อยู่ในระดับ "5 เหรียญ"**	99 คะแนน "4 เหรียญ"	100 คะแนน "5 เหรียญ"	100 คะแนน "5 เหรียญ"	
3. ไม่มีเหตุการณ์รั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคล (หน่วย : เหตุการณ์)	0	0	0	

<u>การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ</u>

ภาพรวมฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

บริษัท ไมโครลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) จัดตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 7 พฤศจิกายน 2537 ประกอบธุรกิจให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อรถบรรทุกมือสอง โดยมีกลุ่มลูกค้าเป้าหมายเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่มีความประสงค์ จะซื้อรถบรรทุกมือสองเพื่อใช้ในการประกอบธุรกิจ บริษัทมีกลยุทธ์ในการขยายธุรกิจให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อจักรยานยนต์มือหนึ่งสินเชื่อเงินให้กู้ยืมรายย่อย และให้บริการอื่นเพื่อรองรับความต้องการทางด้านการเงินให้แก่กลุ่มลูกค้าเดิมและกลุ่มลูกค้าใหม่ ดังนั้น บริษัทจัดตั้งบริษัทย่อย โดยมีรายละเอียดดังนี้

1) บริษัท ไมโครอินชัวร์ โบรกเกอร์ จำกัด ประกอบธุรกิจนายหน้าค่าประกันภัยและประกันชีวิต ให้แก่ลูกค้าที่มาใช้บริการสินเชื่อเช่าซื้อกับบริษัทและบริษัทย่อย ซึ่งจดทะเบียนจัดตั้งเป็นบริษัทจำกัด เมื่อวันที่ 8 ตุลาคม 2564 มีทุนจดทะเบียน 3 ล้านบาท โดยบริษัทได้ถือหุ้นในบริษัทดังกล่าวในอัตราร้อยละ 99.99 และเริ่มดำเนินการในปี 2565
2) บริษัท ไมโครฟิน จำกัด ประกอบธุรกิจธุรกิจเงินให้สินเชื่อรายย่อย ซึ่งจดทะเบียนจัดตั้งเป็นบริษัทจำกัดเมื่อวันที่ 20 มกราคม 2565 มีทุนจดทะเบียน 50 ล้านบาท โดยบริษัทได้ถือหุ้นในบริษัทดังกล่าวในอัตราร้อยละ 99.99 และเริ่มดำเนินงานระหว่างปี 2566
3) บริษัท ไมโครพลัสลิสซิ่ง จำกัด ประกอบธุรกิจใช้เช่าซื้อรถจักรยานยนต์ ได้จดทะเบียนจัดตั้งเป็นบริษัทจำกัดเมื่อวันที่ 23 มีนาคม 2565 มีทุนจดทะเบียน 400 ล้านบาท โดยบริษัทเข้าถือหุ้นในบริษัทดังกล่าวในอัตราร้อยละ 51 และเริ่มดำเนินงานในปี 2565

ในส่วนของผลการดำเนินงานบริษัทและบริษัทย่อยมีรายได้รวม 760.8 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 17.2 จากปีก่อน ซึ่งรายได้ดอกเบี้ยเช่าซื้อถือเป็นรายได้หลัก จำนวน 646.1 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 84.9 ของรายได้รวม บริษัทย่อยมีรายได้ดอกเบี้ยจากสัญญาเช่าซื้อรถจักรยายนต์เพิ่มขึ้นตามการเพิ่มขึ้นของสัดส่วนสินเชื่อเช่าซื้อรถจักรยานยนต์ใหม่ ซึ่งมีอัตราดอกเบี้ยรับที่สูงกว่าสินเชื่อเช่าซื้อรถบรรทุก อย่างไรก็ตาม รายได้ดอกเบี้ยจากสัญญาเช่าซื้อรถบรรทุกลดลงเนื่องจากบริษัทเข้มงวดในการคัดกรองคุณภาพของสินเชื่อใหม่จึงทำให้ขนาดพอร์ตสินเชื่อลดลง ส่งผลให้รายได้ค่าบริการและค่าธรรมเนียมจากประกันรถและประกันคุ้มครองวงเงินสินเชื่อลดลงเช่นกัน ทั้งนี้ บริษัท ไมโคร ฟิน จำกัด ได้เริ่มปล่อยสินเชื่อทำให้มีรายได้ดอกเบี้ยจากการให้กู้ยืมเพิ่มขึ้น

บริษัทและบริษัทย่อยมีต้นทุนและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน จำนวน 937.2 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 7.9 จากปีก่อน ประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร ผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ขาดทุนจากการทรัพย์สินรอการขาย และต้นทุนทางการเงิน คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 32.7, 16.8, 32.5 และ 18.0 ตามลำดับ บริษัทและบริษัทย่อยมีค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารลดลงในส่วนของค่าใช้จ่ายเงินเดือนพนักงาน ค่าใช้จ่ายเดินทางและที่พัก และค่าใช้จ่ายในการติดตามทวงถามหนี้ เป็นต้น และบริษัทและบริษัทย่อยมีการตั้งสำรองลดลงซึ่งสอดคล้องกับการลดลงของพอร์ตสินเชื่อเช่าซื้อรถบรรทุกมือสอง และจากการชะลอตัวของภาวะเศรษฐกิจส่งผลให้บริษัทและบริษัทย่อยดำเนินการยึดคืนทรัพย์หลักประกัน อีกทั้งราคาตลาดของรถบบรรทุกมือสองที่ปรับตัวลดลงทำให้บริษัทมีผลขาดทุนจากการจำหน่ายทรัพย์สินรอการขายเพิ่มขึ้น โดยที่กล่าวมาทั้งหมดทำให้บริษัทและบริษัทย่อยมีขาดทุนสุทธิสำหรับส่วนแบ่งกำไรในส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นบริษัท ปี 2567 จำนวน 153.1 ล้านบาท

สรุปผลการดำเนินงาน

<u>รายได้</u>

โครงสร้างรายได้ของบริษัทและบริษัทย่อย สำหรับปี 2565 - 2567 เป็นดังนี้

รายได้	2565		2566		2567	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้ดอกเบี้ยเช่าซื้อ	706.2	*82.7*	782.9	*85.2*	646.2	*84.9*
รายได้ดอกเบี้ยจากเงินให้กู้ยืม	-	*-*	1.0	*0.1*	9.1	*1.2*
รายได้ค่านายหน้าประกันภัยและประกันชีวิต	74.8	*8.8*	47.8	*5.2*	25.6	*3.4*
รายได้ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ	65.4	*7.6*	76.9	*8.3*	68.0	*8.9*
รายได้อื่น /1	7.3	*0.9*	10.7	*1.2*	11.9	*1.6*
รวมรายได้	**853.7**	*100.0*	**919.3**	*100.0*	**760.8**	*100.0*
เพิ่มขึ้น (ลดลง)	**221.3**	*35.0*	**65.6**	*7.7*	**(158.5)**	*(17.2)*

/1 รายได้อื่นของบริษัทและบริษัทย่อย ประกอบด้วย กำไรจากการขายทรัพย์สิน และดอกเบี้ยรับจากเงินฝากธนาคาร เป็นต้น

รายได้ดอกเบี้ยเช่าซื้อ

รายได้ดอกเบี้ยตามสัญญาเช่าซื้อ เป็นรายได้ดอกเบี้ยรับจากการให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อรถบรรทุกมือสองประเภทต่าง ๆ และจักรยานยนต์มือหนึ่ง รายได้ดอกเบี้ยเช่าซื้อจะรับรู้เป็นรายได้ในงบการเงินตามงวดการผ่อนชำระ โดยวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง (Effective Interest Method) ตลอดอายุของสัญญาสุทธิจากรายได้และค่าใช้จ่ายทางตรงเมื่อเริ่มแรกที่เกิดขึ้นจากการให้เช่าซื้อ เช่น รายได้ค่าธรรมเนียมการจัดสัญญา ค่านำพาที่จ่ายให้กับผู้แนะนำลูกค้าสินเชื่อเช่าซื้อให้กับบริษัทและบริษัทย่อย ค่านายหน้าพนักงานขาย เป็นต้น ซึ่งรายได้และค่าใช้จ่ายทางตรงดังกล่าวจะทยอยรับรู้ทางบัญชีด้วยวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงตลอดอายุสัญญา เช่นเดียวกับการรับรู้รายได้ดอกเบี้ยเช่าซื้อตามที่กล่าวข้างต้น

สรุปรายได้ดอกเบี้ยเช่าซื้อ

รายได้ดอกเบี้ยเช่าซื้อ	2565		2566		2567	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้ดอกเบี้ยเช่าซื้อ - รถบรรทุกมือสอง	671.0	*95.0*	648.9	*82.9*	499.0	77.2
รายได้ดอกเบี้ยเช่าซื้อ - รถจักรยานยนต์ใหม่	35.2	*5.0*	134.0	*17.1*	147.2	22.8
รายได้ดอกเบี้ยตามสัญญาเช่าซื้อ	**706.2**	*100.0*	**782.9**	*100.0*	**646.2**	*100.0*
อัตราดอกเบี้ยรับ	***16.14***		***16.49***		***16.37***	

รายได้ดอกเบี้ยเช่าซื้อของบริษัทและบริษัทย่อย สามารถแบ่งตามประเภทของหลักประกัน ได้ดังนี้

รายได้ดอกเบี้ยเช่าซื้อ	2565		2566		2567	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รถบรรทุก 10 ล้อ และ 12 ล้อ	280.8	*39.8*	260.4	*33.2*	188.0	*29.1*
รถบรรทุก 6 ล้อ	206.2	*29.2*	216.8	*27.7*	177.7	*27.5*
รถหัวลาก	125.1	*17.7*	114.9	*14.7*	89.5	*13.9*
รถพ่วง / กึ่งพ่วง	49.1	*6.9*	47.0	*6.0*	36.7	*5.7*
รถบรรทุก 4 ล้อ	1.2	*0.2*	1.3	*0.2*	1.1	*0.2*
รถอื่น ๆ [/1]	8.6	*1.2*	8.5	*1.1*	6.0	*0.9*
รถจักรยานยนต์	35.2	*5.0*	134.0	*17.1*	147.2	*22.8*
รวมรายได้ดอกเบี้ยตามสัญญาเช่าซื้อ	**706.2**	*100.0*	**782.9**	*100.0*	**646.2**	*100.0*

[/1] รถอื่น ๆ ได้แก่ รถบรรทุกน้ำ รถบรรทุกของเหลว รถบรรทุกเฉพาะกิจ เช่น รถบรรทุกอาหารสัตว์ (ไซโล) หรือวัตถุอันตราย เป็นต้น

รายได้ค่านายหน้าประกันภัยและประกันชีวิต

รายได้ค่านายหน้าประกันภัยและประกันชีวิตเป็นรายได้จากการขายประกันให้แก่ลูกค้าที่มาใช้บริการสินเชื่อเช่าซื้อกับบริษัทและบริษัทย่อย โดยลูกค้าสามารถนำมูลค่าประกันภัยและประกันชีวิตไปรวมกับมูลค่าลูกหนี้เช่าซื้อได้ ดังนั้น การเติบโตของรายได้ค่านายหน้าประกันภัยและประกันชีวิต จะเป็นไปในทิศทางเดียวกับการเติบโตของยอดการให้สินเชื่อเช่าซื้อแก่ลูกค้าของบริษัทและบริษัทย่อย

รายได้ค่าธรรมเนียมและบริการ

รายได้ค่าธรรมเนียมและบริการของบริษัทและบริษัทย่อย ประกอบด้วย รายได้ค่าเบี้ยปรับดอกเบี้ยล่าช้า ค่าธรรมเนียมการติดตามและทวงถามหนี้ และค่าธรรมเนียมการฟ้องร้องคดี เป็นต้น ซึ่งจะแสดงเป็นรายได้ค่าธรรมเนียมและบริการหลังการทำสัญญาเช่าซื้อ ได้ดังนี้

รายได้ค่าธรรมเนียมและบริการ	2565		2566		2567	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้ค่าปรับดอกเบี้ยล่าช้า	56.6	*86.6*	64.0	*83.2*	55.2	*83.2*
รายได้ค่าดำเนินการติดตามและทวงถามหนี้	2.7	*4.1*	3.1	*4.0*	2.9	*4.0*
อื่น ๆ	6.1	*9.3*	9.8	*12.8*	9.9	*12.8*
รวมรายได้ค่าธรรมเนียมและบริการ	**65.4**	*100.0*	**76.9**	*100.0*	**68.0**	*100.0*

ค่าใช้จ่ายการดำเนินงาน

โครงสร้างค่าใช้จ่ายการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อยสำหรับปี 2565 - 2567 เป็นดังนี้

ค่าใช้จ่ายการดำเนินงาน	2565		2566		2567	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร	291.5	*37.8*	322.1	*31.6*	306.5	32.7
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	160.0	*20.7*	201.4	*19.8*	157.8	16.8
ขาดทุนจากทรัพย์สินรอการขาย	173.7	*22.5*	292.1	*28.7*	304.6	32.5
ต้นทุนทางการเงิน	147.0	*19.0*	202.0	*19.9*	168.3	18.0
รวมค่าใช้จ่ายการดำเนินงาน	**772.2**	*100.0*	**1,017.6**	*100.0*	**937.2**	*100.0*
เพิ่มขึ้น (ลดลง)	**367.3**	*90.7*	**245.4**	*31.8*	**(80.4)**	*(7.9)*

ค่าใช้จ่ายการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อยในปี 2565 - 2567 มีจำนวน 772.2 ล้านบาท 1,017.6 ล้านบาท และ 937.2 ล้านบาท ตามลำดับ โดยค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ขาดทุนจากทรัพย์สินรอการขาย และต้นทุนทางการเงิน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร

ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร ถือเป็นค่าใช้จ่ายหลักในการประกอบธุรกิจ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร	2565		2566		2567	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ค่าใช้จ่ายเงินเดือนและพนักงาน	171.8	*58.9*	191.3	*59.4*	178.4	*58.2*
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	26.2	*9.0*	28.8	*8.9*	24.7	*8.1*
ค่าใช้จ่ายในการติดตามหนี้	34.9	*12.0*	43.2	*13.4*	40.4	*13.2*
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางและสื่อสาร	18.3	*6.3*	14.5	*4.5*	10.4	*3.4*
ค่าที่ปรึกษา	5.4	*1.8*	6.0	*1.9*	6.3	*2.0*
อื่น ๆ[/1]	34.9	*12.0*	38.3	*11.9*	46.3	*15.1*
รวมค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร	**291.5**	*100.0*	**322.1**	*100.0*	**306.5**	*100.0*
สัดส่วนค่าใช้จ่ายต่อรายได้สุทธิหลังหักค่าใช้จ่ายทางการเงิน	*41.3*		*44.9*		*51.7*	

[/1] ค่าใช้จ่ายในการบริหารอื่น ๆ ประกอบด้วย ค่าสาธารณูปโภค ค่าภาษี ค่าธรรมเนียม ค่าใช้จ่าย ในการส่งเสริมการขาย ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษา และค่าเบี้ยประกันภัย เป็นต้น

ค่าใช้จ่ายการขายและบริหารในปี 2567 ลดลงจำนวน 15.6 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 4.8 สาเหตุหลักเกิดจากค่าใช้จ่ายในการเงินเดือนและพนักงานในปี 2566 ลดลง 12.9 ล้านบาท หรือร้อยละ 6.7 จากปีก่อน โดยมีสาเหตุหลักจากการลดจำนวนบุคลากรฝ่ายต่าง ๆ สอดคล้องกับการหดตัวของธุรกิจของบริษัท นอกจากนี้ บริษัทและบริษัทย่อยมีค่าใช้จ่ายในการติดตามทวงถามหนี้ลดลง จำนวน 2.8 ล้านบาท หรือร้อยละ 6.5 จากปีก่อน จากการบริหารจัดการค่าใช้จ่ายติดตามหนี้ของบริษัท อย่างไรก็

ตาม ค่าใช้จ่ายลดลงน้อยกว่ารายได้ที่ลดลงส่งผลให้สัดส่วนค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารต่อรายได้สุทธิหลังหักค่าใช้จ่ายทางการเงินปรับตัวเพิ่มขึ้นจากร้อยละ 44.9 ในปี 2566 เป็นร้อยละ 51.7 ในปี 2567

ต้นทุนความเสี่ยงจากการให้สินเชื่อ

ต้นทุนความเสี่ยงจากการให้สินเชื่อ ประกอบด้วย ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น และขาดทุนจากการทรัพย์สินรอการขาย โดยมีรายละเอียดดังนี้

ต้นทุนความเสี่ยงจากการให้สินเชื่อ	2565		2566		2567	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	160.0	*48.0*	201.4	*40.8*	157.6	*34.1*
ขาดทุนจากทรัพย์สินรอการขาย	173.7	*52.0*	292.1	*59.2*	304.7	*65.9*
รวม	**333.7**	*100.0*	**493.5**	*100.0*	**462.3**	*100.0*
ร้อยละของลูกหนี้เช่าซื้อเฉลี่ย (เต็มปี)	*7.6*		*10.4*		*11.6*	

สำหรับปี 2567 บริษัทและบริษัทย่อยมีต้นทุนความเสี่ยงจากการให้สินเชื่อคิดเป็นร้อยละ 11.6 ของลูกหนี้เช่าซื้อเฉลี่ย ปรับตัวเพิ่มขึ้นจากปี 2566 ซึ่งอยู่ที่ร้อยละ 10.4 ซึ่งเกิดจากพอร์ตลูกหนี้เช่าซื้อรถบรรทุกมือสองที่หดตัวลงจากการที่บริษัทเข้มงวดในการคัดกรองคุณภาพของสินเชื่อใหม่เนื่องจากสถาวะเศรษฐกิจที่ชะลอตัว การลดลงของภาคส่งออก และปัญหาภูมิรัฐศาสตร์ซึ่งส่งผลต่ออัตราราคาน้ำมัน ซึ่งส่งผลให้ลูกหนี้เช่าซื้อบางรายเริ่มผิดนัดชำระหนี้และมีการติดต่อขอคืนรถ อีกทั้ง ปี 2567 มีการปรับราคาประเมินรถให้สอดคล้องกับการลดลงของราคารถบรรทุกมือสองในตลาด

ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	2565		2566		2567	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	192.1	*120.0*	273.5	*135.8*	232.2	*147.2*
ผลขาดทุน (กำไร) จากการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขใหม่	(0.2)	*(0.1)*	(9.2)	*(4.6)*	(14.1)	*(8.9)*
หนี้สูญรับคืน	(31.9)	*(19.9)*	(62.9)	*(31.2)*	(60.5)	*(38.3)*
รวม	**160.0**	*100.0*	**201.4**	*100.0*	**157.6**	*100.0*

ในปี 2567 ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของบริษัทและบริษัทย่อย ลดลงจำนวน 41.3 ล้านบาท จากปี 2566 คิดเป็นร้อยละ 15.1 สาเหตุหลักเกิดพอร์ตลูกหนี้เช่าซื้อรถบรรทุกมือสองที่หดตัวลงจากการที่บริษัทเข้มงวดในการคัดกรองคุณภาพของสินเชื่อใหม่เนื่องจากสถาวะเศรษฐกิจที่ชะลอตัว โดยบริษัทและบริษัทย่อยมีอัตราสินเชื่อที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ต่อสินเชื่อรวมในปี 2567 ร้อยละ 4.94 จากปี 2566 ร้อยละ 4.71 ซึ่งบริษัทและบริษัทย่อยมีนโยบายในการตัดจำหน่ายหนี้สูญเพิ่มเติมสำหรับลูกหนี้ที่ยังติดตามยึดรถไม่ได้และอยู่ระหว่างการดำเนินคดีทางกฎหมายโดยมีการค้างชำระเป็นระยะเวลานาน อย่างไรก็ตาม บริษัทและบริษัทย่อยมีหนี้สูญรับคืนในปี 2565 - 2567 จำนวน 31.9 ล้านบาท 62.9 ล้านบาท และ 60.5 ล้านบาท ตามลำดับ เนื่องจากบริษัทและบริษัทย่อยมีนโยบายให้เจ้าหน้าที่ติดตามหนี้เพื่อให้ได้กระแสเงินสดรับหลังจากการตัดจำหน่ายหนี้สูญหรือยึดทรัพย์

ขาดทุนจากทรัพย์สินรอการขาย

ขาดทุนจากทรัพย์สินรอการขาย	2565		2566		2567	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ขาดทุนจากการยึดรถ (โอนกลับ)	53.7	*30.9*	43.8	*15.0*	(42.7)	*(14.0)*
ขาดทุนจากการจำหน่ายทรัพย์สินรอการขาย	120.0	*69.1*	246.6	*84.4*	348.2	*114.3.*
ขาดทุนจากการด้อยค่าทรัพย์สินรอการขาย (โอนกลับ)	-	-	1.7	*0.6*	(0.8)	*(0.3)*
รวม	**173.7**	*100.0*	**292.1**	*100.0*	**304.7**	*100.0*

ขาดทุนจากทรัพย์สินรอการขาย ประกอบด้วย 1) ขาดทุนจากการประเมินราคายึดรถ เป็นประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการจำหน่ายทรัพย์สินรอการขายที่บริษัทและบริษัทย่อยสามารถยึดคืนมาได้จากลูกหนี้แต่ยังไม่ได้จำหน่ายออกไปภายในปี ซึ่งถือเป็นทรัพย์สินรอการขายคงเหลือในงบการเงิน ณ สิ้นปี เพื่อสะท้อนมูลค่าที่บริษัทคาดว่าจะได้รับคืนอย่างเหมาะสม 2) ขาดทุนจากการจำหน่ายทรัพย์สินรอการขาย เป็นผลกำไรขาดทุนที่เกิดขึ้นจริงจากการจำหน่ายทรัพย์สินรอการขายออกไปในระหว่างปี โดยผลกำไรขาดทุนจากการจำหน่ายทรัพย์สินรอการขายจะมีความสัมพันธ์กับความเร็วในการจำหน่ายทรัพย์สินรอการขายและจำนวนทรัพย์สินรอการขายที่ขายออกไปในระหว่างปี กล่าวคือ หากในงวดบัญชีใดบริษัทมีจำนวนทรัพย์สินรอการขายที่สามารถยึดมาได้และขายออกในงวดเดียวกันเป็นจำนวนมาก ส่งผลให้ผลกำไรขาดทุนจากการจำหน่ายทรัพย์สินรอการขายมีจำนวนมากขึ้นตามไปด้วย เนื่องจากผลขาดทุนจากการจำหน่ายทรัพย์สินรอการขายจะคำนวณโดยราคาขายเทียบกับมูลหนี้คงเหลือของลูกหนี้ 3) ขาดทุนจากการด้อยค่าของทรัพย์สิน รอการขาย เป็นประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากทรัพย์สินรอการขายที่ยังไม่ได้จำหน่ายออกไปที่มีอายุทรัพย์สินรอการขายนับจากวันที่ยึดหลักประกันที่ค้างเป็นเวลานาน

ตารางแสดงจำนวนรถยึดและขายระหว่างปี

จำนวนรถยึดและขายระหว่างปี	2565	2566	2567
รถบรรทุกที่ขาย			
▪ ยึดได้ในปีก่อน	25	144	256
▪ ยึดได้ในปีเดียวกัน	467	534	564
รถจักรยานยนต์ที่ขาย			
▪ ยึดได้ในปีก่อน	-	43	271
▪ ยึดได้ในปีเดียวกัน	34	980	624
รวมรถยึดที่ขายออกในระหว่างปี	526	1,701	1,715
รถบรรทุกที่ยึดระหว่างปี	645	787	660
รถจักรยานยนต์ที่ยึดระหว่างปี	77	1,257	729
รวมรถยึดระหว่างปี	722	2,044	1,389
รวมรถยึดคงเหลือ ณ สิ้นปี	221	564	238
รถบรรทุกที่ยึดได้และขายออกในปีเดียวกัน (ร้อยละ)	*72.4%*	*67.9%*	*85.5%*
รถจักรยานยนต์ที่ยึดได้และขายออกในปีเดียวกัน (ร้อยละ)	*44.2%*	*78.0%*	*85.6%*

ต้นทุนทางการเงิน

ค่าใช้จ่ายทางการเงิน ถือเป็นหนึ่งในต้นทุนหลักในการดำเนินธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อย ซึ่งประกอบด้วย ต้นทุนดอกเบี้ยจ่ายของเงินกู้ยืมประเภทต่าง ๆ ต้นทุนทางการเงินที่ลดลงสอดคล้องกับ การลดลงของหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยของบริษัทและบริษัทย่อย อย่างไรก็ตาม การปรับขึ้นของอัตราดอกเบี้ยนโยบายอย่างต่อเนื่อง ซึ่งส่งผลต่อการปรับขึ้นของอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมธนาคารและอัตราดอกเบี้ยหุ้นกู้ที่สูงขึ้น

	2565	2566	2567
ต้นทุนทางการเงิน (ล้านบาท)	147.0	202.0	168.3
อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมเฉลี่ย (ร้อยละ)	5.8	6.5	6.4
ส่วนต่างอัตราดอกเบี้ยสุทธิ (ร้อยละ)	12.8	12.2	12.2

กำไร (ขาดทุน) สุทธิสำหรับปี

ขาดทุนสุทธิรวมส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัท สำหรับปี 2567 จำนวน 153.1 ล้านบาท เทียบกับงวดเดียวกันของปีก่อน 52.5 ล้านบาท ขาดทุนเพิ่มขึ้น 100.6 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 191.6 สาเหตุมาจากคุณภาพหนี้ที่ด้อยลง ค่าใช้จ่ายในการติดตามทวงถามหนี้และจำนวนทรัพย์สินรอการขายเพิ่มขึ้น เนื่องจากสถาวะเศรษฐกิจที่ชะลอตัว และราคาตลาดรถบรรทุกมือสองที่ปรับตัวลดลง

	2565	2566	2567
กำไร (ขาดทุน) สุทธิรวมส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัท (ล้านบาท)	79.1	(52.5)	(153.1)
อัตรากำไร (ขาดทุน) สุทธิ (ร้อยละ)	9.3	(5.7)	(20.1)

การวิเคราะห์ฐานะการเงิน

<u>สินทรัพย์</u>

สินทรัพย์รวมของบริษัทและบริษัทย่อย ณ สิ้นปี 2565 - 2567 มีจำนวน 5,511.4 ล้านบาท 5,374.0 ล้านบาท และ 4,325.6 ล้านบาท ตามลำดับ โดยสินทรัพย์รวมที่ลดลงในปี 2567 เนื่องจากการหดตัวของลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อในปีจากสภาวะเศรษฐกิจชะลอตัว ดังนั้น บริษัทเน้นการควบคุมพอร์ตสินเชื่อที่มีคุณภาพ โดยเพิ่มความเข้มงวดในการพิจารณาสินเชื่อให้รัดกุมมากขึ้น ซึ่งเป็นสินทรัพย์หลักที่สำคัญของบริษัทและบริษัทย่อย

สินทรัพย์หลัก	31 ธันวาคม 2565		31 ธันวาคม 2566		31 ธันวาคม 2567	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	290.2	*5.3*	426.2	*7.9*	516.6	*11.9*
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ-สุทธิ	4,725.6	*85.7*	4,300.1	*80.0*	3,183.1	*73.6*
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม-สุทธิ	-	*-*	20.6	*0.4*	56.0	*1.3*
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์-สุทธิ	121.1	*2.2*	113.8	*2.1*	105.5	*2.4*
สินทรัพย์สิทธิการใช้-สุทธิ	28.9	*0.5*	19.1	*0.4*	18.7	*0.4*
ทรัพย์สินรอการขาย-สุทธิ	85.8	*1.6*	150.9	*2.8*	39.4	*1.0*
สินทรัพย์อื่น/1	259.8	*4.7*	343.3	*6.4*	406.3	*9.4*
สินทรัพย์รวม	**5,511.4**	*100.0*	**5,374.0**	*100.0*	**4,325.6**	*100.0*

/1 สินทรัพย์อื่น ได้แก่ เงินฝากธนาคารที่ติดภาระค้ำประกัน และสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี เป็นต้น

ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ

ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อสุทธิ (หลังหักค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น) ของบริษัทและบริษัทย่อย ณ สิ้นปี 2565 - 2567 มีจำนวน 4,725.6 ล้านบาท 4,300.1 ล้านบาท และ 3,183.1 ล้านบาท หรือคิดเป็น ร้อยละ 85.7 ร้อยละ 80.0 และร้อยละ 73.6 ของสินทรัพย์รวม ตามลำดับ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ-สุทธิ	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2567
	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	4,957.2	4,527.0	3,397.5
<u>หัก</u> ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(231.6)	(226.9)	(214.4)
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ - สุทธิ	4,725.6	4,300.1	3,183.1

ณ สิ้นปี 2566 บริษัทและบริษัทย่อยมีลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อสุทธิลดลง จำนวน 425.5 ล้านบาท หรือร้อยละ 9.0 จากสิ้นปี 2565 และณ สิ้นปี 2567 ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อสุทธิลดลง จำนวน 1,117.0 ล้านบาท หรือร้อยละ 26.0 จากสิ้นปี 2566 โดยบริษัทเน้นการควบคุมพอร์ตสินเชื่อที่มีคุณภาพ โดยเพิ่มความเข้มงวดในการพิจารณาสินเชื่อให้รัดกุมมากขึ้น

คุณภาพลูกหนี้ของบริษัทและบริษัทย่อย

บริษัทและบริษัทย่อยมีการจัดชั้นลูกหนี้ตามความเสี่ยงด้านเครดิตของลูกหนี้แต่ละราย ซึ่งเป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 9 (TFRS9) เพื่อใช้ในการประเมินคุณภาพและบริหารจัดการลูกหนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 - 2567 สามารถแบ่งตามชั้นของความเสี่ยงด้านเครดิต ได้ดังนี้

การจัดชั้น	31 ธันวาคม 2565		31 ธันวาคม 2566		31 ธันวาคม 2567	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อที่ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต	3,851.6	*77.7*	3,450.9	*76.2*	2,467.8	*72.7*
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต	879.8	*17.7*	862.7	*19.1*	761.7	*22.4*
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต	225.8	*4.6*	213.4	*4.7*	168.0	*4.9*
รวมลูกหนี้เช่าซื้อ	**4,957.2**	*100.0*	**4,527.0**	*100.0*	**3,397.5**	*100.0*
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(231.6)	*(4.7)*	(226.9)	*(5.0)*	(214.4)	*(6.3)*
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ-สุทธิ	**4,725.6**	*95.3*	**4,300.1**	*95.0*	**3,183.1**	*93.7*
สัดส่วนลูกหนี้ Performing Loan		*95.4*		*95.3*		*95.1*
สัดส่วนลูกหนี้ NPL		*4.6*		*4.7*		*4.9*

ความเพียงพอของการตั้งสำรองผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของบริษัทและบริษัทย่อย

บริษัทและบริษัทย่อยได้มีการจัดชั้นลูกหนี้ตามมาตรฐานการจัดชั้นและการตั้งสำรองตามเกณฑ์ใหม่ ซึ่งเป็นไปตามหลักการของ TFRS9 โดยลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อของกลุ่มบริษัทจะได้รับการจัดประเภทใหม่เป็น 3 ขั้น ดังนี้

- ขั้นที่ 1 ลูกหนี้ที่ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต ซึ่งได้แก่ ลูกหนี้ที่ไม่ค้างชำระหรือค้างชำระไม่เกิน 30 วัน ตามเกณฑ์เดิม โดยค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตจะวัดมูลค่าด้วยผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า
- ขั้นที่ 2 ลูกหนี้ที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต ซึ่งได้แก่ ลูกหนี้ที่ค้างชำระ 31 - 90 วัน ตามเกณฑ์เดิม โดยค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตจะวัดมูลค่าด้วยผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของสัญญา (Lifetime Expected Credit Loss)
- ขั้นที่ 3 ลูกหนี้ที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต หรือตามเกณฑ์เดิมได้แก่ ลูกหนี้ที่ค้างชำระมากกว่า 90 วัน และลูกหนี้กฎหมายที่อยู่ระหว่างการฟ้องร้องดำเนินคดีซึ่งยังไม่ถูกตัดจำหน่ายออกจากบัญชีโดยค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตจะวัดมูลค่าด้วยผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของสัญญา (Lifetime Expected Credit Loss)

ในการพิจารณาค่าเผื่อการด้อยค่าตามหลักการของ TFRS9 บริษัทจะตั้งค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอนาคต (Expected Credit Loss หรือ “ECL”) ซึ่งคำนวณโดยอ้างอิงจากมูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดที่คาดว่าจะไม่ได้รับทั้งหมด ซึ่งประมาณการโดยอ้างอิงจากข้อมูลและประสบการณ์ผลขาดทุนในอดีตตามกลุ่มของลูกหนี้ที่บริษัทพิจารณาว่ามีลักษณะความเสี่ยงด้านเครดิตร่วมกัน ร่วมกับการพิจารณาความเสี่ยงจากปัจจัยคาดการณ์ที่มีผลต่อภาวะเศรษฐกิจมหภาคใน

อนาคต (Macroeconomic Assumption) อย่างไรก็ตาม บริษัทจัดให้มีการสอบทานและทบทวนวิธีการ ข้อสมมติฐานและการคาดการณ์สถานการณ์เศรษฐกิจในอนาคตอย่างสม่ำเสมอ นอกจากนี้ ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นยังรวมถึงส่วนเพิ่มจากการบริหารจัดการเนื่องจากแบบจำลองอาจไม่รองรับ (Management Overlay)

สำหรับบริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจให้บริการสินเชื่อทะเบียนรถและสินเชื่อส่วนบุคคลที่ไม่มีหลักประกัน ซึ่งเริ่มปล่อยสินเชื่อในระหว่างปี 2566 และบริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจให้เช่าซื้อรถจักรยานยนต์ ซึ่งเริ่มปล่อยสินเชื่อในระหว่างปี 2565 จึงยังไม่มีข้อมูลประสบการณ์ผลขาดทุนในอดีต ดังนั้น ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจึงอ้างอิงจากข้อมูลผลขาดทุนในอดีตถัวเฉลี่ยของกลุ่มบริษัทในอุตสาหกรรมเดียวกันและปรับปรุงด้วยสำรองส่วนเพิ่มจากการบริหารจัดการ

ทั้งนี้อัตราส่วนค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นต่อเงินให้สินเชื่อด้อยคุณภาพ (NPLs) ของบริษัทและบริษัทย่อย ณ สิ้นปี 2565 - 2567 อยู่ในอัตราร้อยละ 102.6 ร้อยละ 106.3 และร้อยละ 127.7 ตามลำดับ สะท้อนให้เห็นถึงความเพียงพอของการตั้งสำรองค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของบริษัทและบริษัทย่อย

ทรัพย์สินรอการขาย

ทรัพย์สินรอการขายของบริษัทและบริษัทย่อย ได้แก่ กลุ่มรถบรรทุกและรถจักรยานยนต์ที่ยึดคืนจากลูกหนี้ตามสัญญาเนื่องจากลูกหนี้ผิดนัดชำระค่างวด ทรัพย์สินรอการขายแสดงในงบการเงินด้วยราคาทุน หักค่าเผื่อจากการด้อยค่า (ถ้ามี) ณ สิ้นปี 2565 - 2567 บริษัทและบริษัทย่อยมีทรัพย์สินรอการขาย - สุทธิ โดยมีรายละเอียดดังนี้

อายุทรัพย์สินรอการขาย (นับจากวันยึดหลักประกัน)	31 ธันวาคม 2565		31 ธันวาคม 2566		31 ธันวาคม 2567	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
น้อยกว่า 1 เดือน	40.0	*46.6*	25.8	*16.9*	11.4	*28.2*
1 - 3 เดือน	27.4	*32.0*	44.6	*29.2*	10.6	*26.2*
4 - 6 เดือน	15.6	*18.1*	33.3	*21.8*	3.8	*9.4*
7 - 12 เดือน	2.8	*3.3*	34.9	*22.9*	6.4	*15.8*
มากกว่า 12 เดือน	-	-	14.1	*9.2*	8.1	*20.3*
รวม	85.8	*100*	152.7	*100.0*	40.3	*100.0*
หัก ค่าเผื่อการด้อยค่า	-		(1.8)		(0.9)	
ทรัพย์สินรอการขาย-สุทธิ	**85.8**		**150.9**		**39.4**	

ณ สิ้นปี 2566 ทรัพย์สินรอการขาย - สุทธิเพิ่มขึ้น จำนวน 65.1 ล้านบาท หรือร้อยละ 75.9 จากสิ้นปี 2565 ส่วนนึงมาจากบริษัทมีจำนวนสัญญาที่ปิดจากการยึดรถที่เพิ่มสูงขึ้น ซึ่งมีสาเหตุหลักมาจากสถานการณ์ราคาน้ำมันและสภาวะเศรษฐกิจที่ชะลอตัว และณ สิ้นปี 2567 ทรัพย์สินรอการขาย – สุทธิลดลง จำนวน 111.4 ล้านบาท หรือร้อยละ 73.8 จากสิ้นปี 2566 เนื่องจากการลดลงของจำนวนรถที่ยึดเข้ามา

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

ณ สิ้นปี 2565 - 2567 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ของบริษัทและบริษัทย่อย โดยมีรายละเอียดดังนี้

มูลค่าสุทธิตามบัญชี	31 ธันวาคม 2565		31 ธันวาคม 2566		31 ธันวาคม 2567	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ที่ดิน	73.0	60.3	73.0	64.2	73.0	69.2
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	17.8	14.7	16.7	14.7	15.6	14.8
เครื่องใช้สำนักงาน อุปกรณ์คอมพิวเตอร์	29.2	24.1	22.4	19.6	15.6	14.8
ยานพาหนะ	1.1	0.9	1.7	1.5	1.3	1.2
สินทรัพย์ระหว่างติดตั้ง	-	-	-	-	-	-
รวมที่ดิน อาคารและอุปกรณ์-สุทธิ	**121.1**	*100.0*	**113.8**	*100.0*	**105.5**	*100.0*

ในปี 2567 บริษัทมีที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ลดลงจำนวน 7.3 ล้านบาท หรือร้อยละ 6.0 จากสิ้นปี 2565 และในปี 2566 ลดลงจำนวน 8.3 ล้านบาท หรือร้อยละ 7.3 จากสิ้นปี 2566 โดยสาเหตุหลักมาจากการตัดค่าเสื่อมราคาประจำปี และมีการตัดจำหน่ายทรัพย์สินระหว่างปี

สินทรัพย์สิทธิการใช้

ณ สิ้นปี 2565 - 2567 สินทรัพย์สิทธิการใช้ของบริษัทและบริษัทย่อย มีรายละเอียดดังนี้

มูลค่าสุทธิตามบัญชี	31 ธันวาคม 2565		31 ธันวาคม 2566		31 ธันวาคม 2567	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ยานพาหนะ	15.1	*52.1*	10.9	57.1	11.5	61.5
อสังหาริมทรัพย์	12.2	*42.1*	6.3	33.0	5.6	29.9
อื่น ๆ	1.7	5.8	1.9	9.9	1.6	8.6
รวม	**28.9**	*100.0*	**19.1**	*100.0*	**18.7**	*100.0*

<u>หนี้สิน</u>

ณ สิ้นปี 2565 - 2567 หนี้สินรวมของบริษัทและบริษัทย่อย มีจำนวน 3,363.9 ล้านบาท 3,245.2 ล้านบาท และ 2,327.5 ล้านบาท ตามลำดับ โดยมีรายละเอียดดังนี้

หนี้สินรวม	31 ธันวาคม 2565		31 ธันวาคม 2566		31 ธันวาคม 2567	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน	246.5	*7.3*	308.7	*9.5*	364.5	*15.6*
หุ้นกู้	2,664.1	*79.2*	2,373.1	*73.1*	1,464.8	*62.9*
เงินกู้ยืมจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	30.0	*0.9*	80.0	*2.5*	130.0	*5.6*
เงินกู้ยืมจากบุคคลอื่น	200.0	*6.0*	310.0	*9.6*	260.0	*11.2*
รวมเงินกู้ยืมทั้งหมด	**3,140.6**	*93.4*	**3,071.8**	*94.7*	**2,219.3**	*95.3*
หนี้สินอื่น[/1]	223.3	*6.6*	170.7	*5.3*	108.2	*4.7*

หนี้สินรวม	31 ธันวาคม 2565		31 ธันวาคม 2566		31 ธันวาคม 2567	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
หนี้สินรวม	**3,363.9**	*100.0*	**3,242.5**	*100.0*	**2,327.5**	*100.0*

/1 หนี้สินอื่น ได้แก่ เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น หนี้สินตามสัญญาเช่า ภาษีเงินได้ค้างจ่าย และสำรองผลประโยชน์พนักงาน เป็นต้น

เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน

ณ สิ้นปี 2565 - 2567 บริษัทและบริษัทย่อยมียอดคงเหลือของเงินกู้ยืมระยะสั้นและระยะยาวจากสถาบันการเงินรวมทั้งสิ้น 246.5 ล้านบาท 308.7 ล้านบาท และ 364.5 ล้านบาท ตามลำดับ โดยแบ่งตามประเภทของเงินกู้ยืมระยะสั้นและระยะยาวได้ดังนี้

เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน	31 ธันวาคม 2565		31 ธันวาคม 2566		31 ธันวาคม 2567	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
เงินกู้ยืมระยะยาว/1	246.5	*100.0*	308.7	*100.0*	364.5	*100.0*
รวม	**246.5**	*100.0*	**308.7**	*100.0*	**364.5**	*100.0*

/1 รวมเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินที่ครบกำหนดชำระภายใน 1 ปี

ณ สิ้นปี 2566 เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินเพิ่มขึ้น จำนวน 62.2 ล้านบาท หรือร้อยละ 25.2 เมื่อเทียบกับปี 2565 และในส่วนของสิ้นปี 2567 เพิ่มขึ้น จำนวน 55.8 ล้านบาท หรือร้อยละ 18.1 เมื่อเทียบกับปี 2566 เนื่องจากระหว่างปีบริษัทได้กู้ยืมเงินระยะยาวจากสถาบันการเงินเพิ่มเติมเพื่อรองรับการขยายตัวของพอร์ตสินเชื่อเช่าซื้อของบริษัท ประกอบกับมีการทยอยชำระคืนเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน

หุ้นกู้

ณ สิ้นปี 2565 - 2567 บริษัทมีหุ้นกู้ชนิดระบุชื่อผู้ถือไม่ด้อยสิทธิ ไม่มีหลักประกันและมีผู้แทนผู้ถือหุ้นกู้คงเหลือ จำนวน 2,664.1 ล้านบาท 2,373.1 ล้านบาท และ 1,464.8 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นร้อยละ 79.2 ร้อยละ 73.1 และร้อยละ 62.9 ตามลำดับ ของหนี้สินทั้งหมดรายละเอียดหุ้นกู้ มีดังต่อไปนี้

หุ้นกู้	วันที่ออก	อัตราดอกเบี้ย	อายุ	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2567
				ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท
ครั้งที่ 1/2564	28 พ.ค. 64	5.55	2 ปี	500.0	-	-
ครั้งที่ 2/2564 ชุดที่ 1	29 ต.ค. 64	5.25	2 ปี	349.3	-	-
ครั้งที่ 2/2564 ชุดที่ 2	29 ต.ค. 64	5.50	3 ปี	203.6	203.6	203.6
ครั้งที่ 1/2565 ชุดที่ 1	26 เม.ย. 65	5.40	2 ปี	321.1	321.1	321.1
ครั้งที่ 1/2565 ชุดที่ 2	26 เม.ย. 65	5.65	3 ปี	478.9	478.9	478.9
ครั้งที่ 2/2565 ชุดที่ 1	06 ต.ค. 65	5.50	2 ปี	558.5	558.5	558.5
ครั้งที่ 2/2565 ชุดที่ 2	06 ต.ค. 65	5.70	3 ปี	269.1	269.1	269.1
ครั้งที่ 1/2566 ชุดที่ 1	01 มิ.ย. 66	6.20	2 ปี 3 เดือน	-	302.9	302.9

หุ้นกู้	วันที่ออก	อัตราดอกเบี้ย	อายุ	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2567
				ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท
ครั้งที่ 1/2566 ชุดที่ 2	01 มิ.ย. 66	6.50	3 ปี 3 เดือน	-	249.9	249.9
ครั้งที่ 1/2567 ชุดที่ 1	10 ต.ค. 67	6.80	2 ปี 9 เดือน	-	-	169.6
รวม				**2,680.5**	**2,384.0**	**1,470.4**
หัก : ค่าใช้จ่ายในการออกหุ้นกู้รอตัดบัญชี				(16.4)	(10.9)	(5.6)
หุ้นกู้ระยะยาว – สุทธิ				**2,664.1**	**2,373.1**	**1,464.8**

เงินกู้ยืมจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน

เงินกู้ยืมจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน เป็นเงินกู้ยืมจากกรรมการ ผู้ถือหุ้น รวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว ณ สิ้นปี 2565 - 2567 บริษัทและบริษัทย่อยมียอดคงเหลือของเงินกู้ยืมจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน จำนวน 30.0 ล้านบาท 80.0 ล้านบาท และ 130.0 ล้านบาท ตามลำดับ โดยแบ่งเป็นเงินกู้ยืมระยะสั้นและระยะยาว ดังนี้

เงินกู้ยืมจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	31 ธันวาคม 2565		31 ธันวาคม 2566		31 ธันวาคม 2567	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
เงินกู้ยืมระยะสั้น	30.0	*100.0*	-	-	-	-
เงินกู้ยืมระยะยาว/1	-	-	80.0	*100.0*	130.0	*100.0*
รวม	**30.0**	*100.0*	**80.0**	*100.0*	**130.0**	*100.0*

/1 รวมเงินกู้ยืมระยะยาวจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกันที่ครบกำหนดชำระภายใน 1 ปี

ณ สิ้นปี 2566 เงินกู้ยืมจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกันเพิ่มขึ้น 50.0 ล้านบาท หรือร้อยละ 166.7 เมื่อเทียบกับปี 2565 และ ในส่วนของสิ้นปี 2567 เพิ่มขึ้น จำนวน 50.0 ล้านบาท หรือร้อยละ 62.5 เมื่อเทียบกับปี 2566 เนื่องจากได้มีการจัดประเภทรายการจากเงินกู้ยืมจากบุคคลอื่นเป็นเงินกู้ยืมจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน ประกอบกับบริษัทย่อยเริ่มประกอบการทำธุรกิจปล่อยสินเชื่อ จึงจัดหาแหล่งเงินทุนในการขยายพอร์ตสินเชื่อมากขึ้น

เงินกู้ยืมจากบุคคลอื่น

เงินกู้ยืมจากบุคคลอื่น	31 ธันวาคม 2565		31 ธันวาคม 2566		31 ธันวาคม 2567	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
เงินกู้ยืมระยะยาว/1	200.0	*100.0*	310.0	*100.0*	260.0	*100.0*
รวม	**200.0**	*100.0*	**310.0**	*100.0*	**260.0**	*100.0*

/1 รวมเงินกู้ยืมระยะยาวจากบุคคลอื่นที่ครบกำหนดชำระภายใน 1 ปี

ณ สิ้นปี 2566 เงินกู้ยืมจากบุคคลอื่นเพิ่มขึ้น 110.0 ล้านบาท หรือร้อยละ 55.0 เมื่อเทียบกับปี 2565 และ และ ในส่วนของสิ้นปี 2567 ลดลง จำนวน 50.0 ล้านบาท หรือร้อยละ 16.1 เมื่อเทียบกับปี 2566 เนื่องจากได้มีการจัดประเภทรายการจากเงินกู้ยืมจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกันเป็นเงินกู้ยืมจากบุคคลอื่น ประกอบกับบริษัทย่อยเริ่มประกอบการทำธุรกิจปล่อยสินเชื่อ จึงจัดหาแหล่งเงินทุนในการขยายพอร์ตสินเชื่อมากขึ้น

ส่วนของผู้ถือหุ้น

ณ สิ้นปี 2565 - 2567 บริษัทและบริษัทย่อยมีส่วนของผู้ถือหุ้นจำนวน 1,965.5 ล้านบาท 1,879.2 ล้านบาท และ 1,736.8 ล้านบาท ตามลำดับ โดยมีกำไรสะสมในปี 2565 - 2567 มีจำนวน 657.7 ล้านบาท 571.4 ล้านบาท และ 429.0 ล้านบาท ตามลำดับ

การวิเคราะห์กระแสเงินสดและสภาพคล่อง

<u>กระแสเงินสด</u>

การเปลี่ยนแปลงของกระแสเงินสดของบริษัทและบริษัทย่อยในระหว่างปี 2565 - 2567 สามารถสรุปได้ดังนี้

กระแสเงินสด	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน	(979.5)	370.5	1,180.6
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน	(94.8)	(10.7)	(46.1)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน	1,222.9	(223.8)	(1,042.1)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	**148.6**	**136.0**	**92.4**
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	141.5	290.1	424.2
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี	**290.1**	**426.1**	**516.6**

ในปี 2565 - 2567 บริษัทและบริษัทย่อยมีกำไรก่อนภาษี จำนวน 81.5 ล้านบาท ขาดทุนก่อนภาษี 98.3 ล้านบาท และขาดทุนก่อนภาษี 176.4 ล้านบาท ตามลำดับ

บริษัทและบริษัทย่อยมีเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมดำเนินงานในปี 2565 จำนวน 979.5 ล้านบาท และในปี 2566 - 2567 มีเงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน จำนวน 370.5 ล้านบาท และ 1,180.6 ล้านบาท ตามลำดับ โดยมีกระแสเงินสดที่ใช้ในการขยายตัวของลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อของบริษัทและบริษัทย่อยในปี 2565 - 2566 มีจำนวนเพิ่มขึ้น 1,761.0 ล้านบาท และ 644.8 ล้านบาท ตามลำดับ แต่อย่างไรก็ตามในปี 2567 บริษัทมีนโยบายปล่อยสินเชื่อด้วยความระมัดระวัง เพื่อป้องกันความเสี่ยงด้านคุณภาพลูกหนี้ ทำให้ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อลดลง จำนวน 346.7 ล้านบาท ประกอบกับการเพิ่มขึ้นของกระแสเงินสดจากทรัพย์สินรอการขายสอดคล้องกับปริมาณรถยึดในแต่ละปี

เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมการลงทุนของบริษัทและบริษัทย่อยในปี 2565 - 2567 จำนวน 94.8 ล้านบาท 10.7 ล้านบาท และ 46.0 ล้านบาท ตามลำดับ สาเหตุหลักมาจาก ในปี 2565 มีเงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกันเพิ่มขึ้น จำนวน 55.0 ล้านบาท ปี 2565 - 2567 มีการจ่ายซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ จำนวน 36.4 ล้านบาท 3.9 ล้านบาท และ 3.6 ล้านบาท ตามลำดับ และในปี 2567 มีเงินฝากประจำเพิ่มขึ้น จำนวน 60.0 ล้านบาท และเงินฝากธนาคารที่ติดภาระค้ำประกันลดลง 23 ล้านบาท

เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมการจัดหาเงินของบริษัทและบริษัทย่อยในปี 2565 จำนวน 1,222.9 ล้านบาท และในปี 2566 - 2567 เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมการจัดหาเงิน จำนวน 223.8 ล้านบาท และ 1,042.1 ล้านบาท ตามลำดับ สาเหตุหลักมาจาก ในปี 2565 ส่วนมากเป็นเงินสดรับจากการออกหุ้นกู้ระยะยาว จำนวน 1,627.6 ล้านบาท เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในการปล่อยสินเชื่อ

และจ่ายชำระคืนเงินกู้ยืม ในส่วนของปี 2566 - 2567 มีการจ่ายชำระคืนหุ้นกู้ที่ครบกำหนด จำนวน 849.0 ล้านบาท และ 1,083.2 ล้านบาท ตามลำดับ

สภาพคล่องและความเพียงพอของเงินทุน

บริษัทและบริษัทย่อยได้เปิดเผยข้อมูลสภาพคล่องและความเพียงพอของเงินทุนไว้ใน หัวข้อ “โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท” หัวข้อย่อย “การจัดหาผลิตภัณฑ์หรือบริการ และ เงื่อนไขที่ต้องปฏิบัติตามสัญญาเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน”

ภาระผูกพันด้านหนี้สินและการบริหารจัดการภาระนอกงบดุล

บริษัทและบริษัทย่อยได้เปิดเผยอยู่ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 34 ภาระผูกพัน ซึ่งปรากฏในงบการเงินรวมของบริษัทสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

งบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

สามารถ Scan QR Code ด้านล่างนี้

ข้อมูลทางการเงินโดยสรุป

สรุปรายงานผู้สอบบัญชี

ผู้สอบบัญชีได้ให้ความเห็นในหน้ารายงานของผู้สอบบัญชีต่องบการเงินรวมของบริษัทประจำปี 2565 - 2567 ดังนี้

งบการเงิน	สรุปรายงานของผู้สอบบัญชี
งบการเงินรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565	▪ ผู้สอบบัญชี ได้แก่ นางสาวสมใจ คุณปสุต ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 4499 จากบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด ซึ่งเป็นผู้สอบบัญชีที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ต. ▪ ผู้สอบบัญชีได้ให้ความเห็นไว้ในรายงานผู้สอบบัญชีอย่างไม่มีเงื่อนไขว่า งบการเงินแสดงฐานะการเงินรวมของบริษัทและบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ผลการดำเนินงานรวมและกระแสเงินสดรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันโดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน
งบการเงินรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566	▪ ผู้สอบบัญชี ได้แก่ นางสาวสมใจ คุณปสุต ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 4499 จากบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด ซึ่งเป็นผู้สอบบัญชีที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ต. ▪ ผู้สอบบัญชีได้ให้ความเห็นไว้ในรายงานผู้สอบบัญชีอย่างไม่มีเงื่อนไขว่า งบการเงินแสดงฐานะการเงินรวมของบริษัทและบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ผลการดำเนินงานรวมและกระแสเงินสดรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันโดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน
งบการเงินรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567	▪ ผู้สอบบัญชี ได้แก่ นางสาวบงกต เกรียงพันธุ์อมร ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 6777 จากบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด ซึ่งเป็นผู้สอบบัญชีที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ต. ▪ ผู้สอบบัญชีได้ให้ความเห็นไว้ในรายงานผู้สอบบัญชีอย่างไม่มีเงื่อนไขว่า งบการเงินแสดงฐานะการเงินรวมของบริษัทและบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ผลการดำเนินงานรวมและกระแสเงินสดรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันโดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

สรุปงบการเงินของกลุ่มบริษัท

งบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 - 2567

บริษัทและบริษัทย่อยแสดงงบแสดงฐานะการเงินรวมของบริษัทและบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 - 2567 ซึ่งบริษัทและบริษัทย่อยจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินของไทย (TFRS) โดยรายละเอียดดังนี้

งบแสดงฐานะการเงิน	2565		2566		2567	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
สินทรัพย์						
สินทรัพย์หมุนเวียน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	290.1	*5.3*	424.2	*7.9*	516.6	*11.9*
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายใน 1 ปี - สุทธิ	1,516.5	*27.5*	1,364.3	*25.4*	1,166.9	*27.0*
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายใน 1 ปี - สุทธิ	-	-	4.4	*0.1*	17.0	*0.4*
ทรัพย์สินรอการขาย - สุทธิ	85.8	*1.6*	150.9	*2.8*	39.4	*0.9*
ลูกหนี้อื่น	45.6	*0.8*	24.4	*0.4*	23.7	*0.5*
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น - เงินฝากประจำ	-	-	-	-	60.0	*1.4*
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	11.4	*0.2*	8.7	*0.2*	7.3	*0.2*
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	1,949.4	*35.4*	1,976.9	*36.8*	1,830.9	*42.3*
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน						
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่า 1 ปี - สุทธิ	3,209.1	*58.2*	2,935.8	*54.6*	2,016.2	*46.6*
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่า 1 ปี - สุทธิ	-	-	16.2	*0.3*	39.1	*0.9*
เงินฝากธนาคารที่ติดภาระค้ำประกัน	118.0	*2.1*	120.0	*2.2*	97.0	*2.2*
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ – สุทธิ	121.1	*2.2*	113.8	*2.1*	105.4	*2.5*
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ	28.9	*0.5*	19.1	*0.3*	18.7	*0.4*
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ	8.9	*0.3*	12.5	*0.2*	14.3	*0.3*
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	73.7	*1.3*	141.7	*2.6*	174.8	*4.1*
ลูกหนี้ไม่หมุนเวียนอื่น	-	-	36.1	*0.6*	27.9	*0.7*
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	2.3	*0.0*	1.9	*0.3*	1.3	*0.0*
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	3,562.0	*64.6*	3,397.1	*63.2*	2,494.7	*57.7*
รวมสินทรัพย์	**5,511.4**	***100.0***	**5,374.0**	***100.0***	**4,325.6**	***100.0***
หนี้สิน						
หนี้สินหมุนเวียน						
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	30.0	*0.5*	-	-	-	-
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	132.9	*2.4*	96.8	*1.8*	57.6	*1.3*
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายใน 1 ปี	98.9	*1.8*	157.2	*2.9*	172.0	*4.0*

งบแสดงฐานะการเงิน	2565		2566		2567	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
เงินกู้ยืมระยะยาวจากบุคคลอื่นส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายใน 1 ปี	-	-	-	-	60.0	*1.4*
หุ้นกู้ระยะยาวส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายใน 1 ปี	846.7	*15.4*	1,080.1	*20.1*	1,048.8	*24.2*
หนี้สินตามสัญญาเช่า						
ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	13.5	*0.2*	10.2	*0.2*	8.1	*0.2*
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย	25.0	*0.5*	18.3	*0.3*	1.3	*0.0*
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	21.7	*0.4*	13.5	*0.3*	14.3	*0.3*
รวมหนี้สินหมุนเวียน	1,168.7	*21.2*	1,376.1	*25.6*	1,362.1	*31.4*
<u>หนี้สินไม่หมุนเวียน</u>						
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายใน 1 ปี	147.6	*2.7*	151.5	*2.8*	192.8	*4.5*
เงินกู้ยืมระยะยาวจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายใน 1 ปี	-	-	80.0	*1.5*	80	*1.8*
เงินกู้ยืมระยะยาวจากบุคคลอื่น - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายใน 1 ปี	200.0	*3.6*	310.0	*5.8*	250.0	*5.8*
หุ้นกู้ระยะยาว – สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภาย ใน 1 ปี	1,817.5	*33.0*	1,293.0	*24.1*	415.9	*9.6*
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายใน 1 ปี	16.1	*0.3*	9.7	*0.2*	11.3	*0.3*
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	14.0	*0.2*	22.2	*0.4*	15.6	*0.4*
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน	2,195.2	*39.8*	1,866.4	*34.7*	965.4	*22.4*
รวมหนี้สิน	**3,363.9**	***61.0***	**3,242.5**	***60.3***	**2,327.5**	***52.8***
ส่วนของผู้ถือหุ้น						
ทุนที่ออกและชำระแล้ว	935.0	*17.0*	935.0	*17.0*	935.0	*21.6*
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	372.8	*6.8*	372.8	*6.9*	372.8	*8.6*
กำไรสะสม - สำรองตามกฎหมาย	26.2	*0.5*	26.2	*0.5*	26.2	*0.6*
กำไรสะสม - ยังไม่ได้จัดสรร	631.5	*11.4*	545.2	*10.1*	402.7	*9.3*
รวมส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่	1,965.5	*35.7*	1,879.2	*35.0*	1,736.7	*40.1*
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	182.0	3.3	252.4	4.7	261.4	6.1
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	**2,147.5**	***39.0***	**2,131.5**	***39.7***	**1,998.1**	*46.2*
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	**5,511.4**	***100.0***	**5,374.0**	***100.0***	**4,325.6**	*100.0*

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 - 2567

บริษัทและบริษัทย่อยแสดงงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเฉพาะบริษัทสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 - 2567 ซึ่งบริษัทและบริษัทย่อยจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินของไทย (TFRS) โดยรายละเอียดดังนี้

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	2565		2566		2567	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้						
รายได้ดอกเบี้ยจากสัญญาเช่าซื้อ	706.2	*82.7*	782.9	*85.2*	646.2	*84.9*
รายได้ดอกเบี้ยจากเงินให้กู้ยืม	-	-	0.9	*0.1*	9.1	*1.2*
รายได้ค่าธรรมเนียมและบริการ	140.2	*16.4*	124.7	*13.6*	93.6	*12.3*
รายได้อื่น	7.3	*0.9*	10.8	*1.2*	11.9	*1.6*
รวมรายได้	853.7	*100.0*	919.3	*100.0*	760.8	*100.0*
ค่าใช้จ่าย						
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร	291.5	*34.1*	322.1	*35.0*	306.5	*40.3*
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	160.0	*18.8*	201.4	*21.9*	157.8	*20.7*
ขาดทุนจากทรัพย์สินรอการขาย	173.7	*20.3*	292.1	*31.8*	304.6	*40.0*
รวมค่าใช้จ่าย	625.2	*73.2*	815.6	*88.7*	768.9	*101.0*
กำไรก่อนคชจ.ทางการเงินและภาษีเงินได้	**228.5**	*26.8*	**103.7**	*11.3*	**(8.1)**	*(1.1)*
ค่าใช้จ่ายทางการเงิน	(147.0)	*(17.3)*	(202.0)	*(22.0)*	(168.3)	*(22.1)*
กำไรก่อนภาษีเงินได้	**81.5**	*9.5*	**(98.3)**	*(10.7)*	**(176.4)**	*(23.2)*
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	(16.3)	*(1.9)*	*18.3*	*2.0*	*32.2*	*4.2*
กำไรสุทธิสำหรับปี	**65.2**	*7.6*	**(80.1)**	*(8.7)*	**(144.2)**	*(19.0)*
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:						
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง;						
กำไร (ขาดทุน) จากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย - สุทธิภาษี	-	-	(0.2)	*(0.0)*	10.8	*1.4*
กำไรเบ็ดเสร็จสำหรับปี	**65.2**	*7.6*	**(80.3)**	*(8.7)*	**(133.4)**	*(17.6)*
การแบ่งปันกำไร						
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	79.1		(52.5)		(153.2)	
ส่วนที่เป็นของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย	(14.0)		(27.5)		9.0	
การแบ่งปันกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม						
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	79.1		(52.7)		(142.4)	
ส่วนที่เป็นของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย	(14.0)		(27.6)		9.0	
กำไรต่อหุ้น						
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาทต่อหุ้น)	0.070		(0.056)		(0.152)	
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (หุ้น)	935,000,000		935,000,000		935,000,000	

งบกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 - 2567

บริษัทและบริษัทย่อยแสดงงบกระแสเงินสดเฉพาะบริษัทสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 - 2567 ซึ่งบริษัทและบริษัทย่อยจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินของไทย (TFRS) โดยรายละเอียดดังนี้

งบกระแสเงินสด	2565	2566	2567
	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน			
กำไร (ขาดทุน) ก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	81.5	(98.3)	(176.4)
รายการปรับกระทบยอดกำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้			
เป็นเงินสดรับ (จ่าย) จากกิจกรรมดำเนินงาน			
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	26.2	28.8	24.7
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	191.8	264.3	218.3
(โอนกลับ) ขาดทุนจากการยึดรถ	47.2	43.8	(42.7)
(โอนกลับ) ขาดทุนจากการด้อยค่าทรัพย์สินรอการขาย	-	1.7	(0.8)
(กำไร) ขาดทุนจากการจำหน่ายอุปกรณ์	(1.7)	(0.7)	0.1
ตัดจำหน่ายอุปกรณ์	0.3	0.4	1.5
ขาดทุนจากการจำหน่ายสิทธิการใช้สินทรัพย์	0.2	0.1	-
กำไรจากการตัดจำหน่ายสิทธิการใช้สินทรัพย์	-	(0.1)	(0.1)
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายสินทรัพย์	-	-	9.8
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	4.6	7.8	8.4
รายได้ดอกเบี้ยจากสัญญาเช่าซื้อ	(706.2)	(782.9)	(646.2)
รายได้ดอกเบี้ยจากเงินให้กู้ยืม	-	(1.0)	(9.1)
ต้นทุนทางการเงิน	147.0	202.0	168.3
ขาดทุนจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	(209.1)	(334.1)	(444.2)
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง			
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	(1,761.0)	(644.8)	346.7
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม	-	(20.4)	(38.3)
ทรัพย์สินรอการขาย	430.9	633.7	705.9
ลูกหนี้อื่น	(30.8)	(15.1)	8.9
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	(4.2)	2.8	1.6
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	(0.5)	0.4	0.6
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	24.6	(45.4)	(28.7)
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	4.3	4.5	0.7
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	(0.4)	-	(1.5)

งบกระแสเงินสด	2565	2566	2567
	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท
เงินสดได้มาใช้ไปในกิจกรรมดำเนินงาน	(1,546.2)	(418.4)	551.7
เงินสดรับดอกเบี้ยจากสัญญาเช่าซื้อ	631.1	844.8	651.0
เงินสดรับดอกเบี้ยจากสินเชื่อบุคคล	-	0.6	8.3
เงินสดจ่ายภาษีเงินได้	(64.4)	(56.5)	(30.4)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน	**(979.5)**	**(370.5)**	**1,180.6**
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน			
เงินฝากประจำเพิ่มขึ้น	-	-	(60.0)
เงินฝากธนาคารที่ติดภาระค้ำประกัน (เพิ่มขึ้น) ลดลง	(55.0)	(0.02)	23.0
เงินสดจ่ายซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(36.4)	(3.9)	(3.6)
เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(5.2)	(7.5)	(5.4)
เงินสดรับจากการจำหน่ายอุปกรณ์	1.8	0.8	-
เงินสดสุทธิได้ใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	**(94.8)**	**(10.7)**	**(46.0)**
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน			
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินลดลง	(70.0)	-	-
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกันลดลง	(90.0)	(30.0)	-
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลอื่นลดลง	(16.0)	-	-
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	200.0	200.0	232.5
เงินสดจ่ายชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาวจากจากสถาบันการเงิน	(574.0)	(137.7)	(176.8)
เงินสดจ่ายชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาวจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	(30.8)	-	-
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาวจากบุคคลที่เกี่ยวข้อง	-	80.0	-
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาวจากบุคคลอื่น	200.0	110.0	-
เงินสดรับจากการออกหุ้นกู้	1,627.6	552.8	169.6
เงินสดจ่ายชำระคืนหุ้นกู้	-	(849.3)	(1,083.2)
เงินสดจ่ายค่าใช้จ่ายในการออกหุ้นกู้	(15.1)	(5.3)	(2.4)
เงินสดจ่ายชำระคืนหนี้สินตามสัญญาเช่าและสัญญาเช่าซื้อ	(12.5)	(14.2)	(10.8)
เงินสดรับจากส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	196.0	98.0	-
เงินสดจ่ายปันผล	(72.0)	(33.7)	-
เงินสดจ่ายปันผล - บริษัทย่อย	-	0.0	0.0
ดอกเบี้ยจ่าย	(120.3)	(194.4)	(171.1)
เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมจัดหาเงิน	**1,222.9**	**223.8**	**1,042.2**
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้นสุทธิ	148.6	136.0	92.4
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	141.5	290.1	424.2
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี	**290.1**	**426.2**	**516.6**

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ	หน่วย	2565	2566	2567
อัตราส่วนสภาพคล่อง				
อัตราส่วนสภาพคล่อง	เท่า	1.67	1.44	1.34
อัตราส่วนแสดงความสามารถทำกำไร				
อัตราดอกเบี้ยรับ	ร้อยละ	16.14	16.49	16.37
อัตราดอกเบี้ยจ่าย	ร้อยละ	5.83	6.50	6.36
ส่วนต่างอัตราดอกเบี้ย (Interest Rate Spread)	ร้อยละ	10.31	9.99	10.01
ส่วนต่างอัตราดอกเบี้ยรับ (Net Interest Margin)	ร้อยละ	12.78	12.24	12.17
อัตรากำไรสุทธิ	ร้อยละ	7.63	(8.71)	(20.13)
อัตราผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	ร้อยละ	4.03	(2.73)	(8.47)
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพการดำเนินงาน				
อัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์	ร้อยละ	1.66	(0.97)	(3.16)
อัตราการหมุนของสินทรัพย์	เท่า	0.18	0.17	1.16
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน				
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	เท่า	1.57	1.52	1.16
อัตราส่วนเงินให้กู้ต่อเงินกู้	เท่า	1.56	1.47	1.54
อัตราส่วนเงินให้กู้ต่อเงินทุนรวม	เท่า	0.93	0.83	0.82
อัตราการจ่ายเงินปันผล	ร้อยละ	38.99	-	-
อัตราส่วนวิเคราะห์คุณภาพสินเชื่อ				
อัตราส่วนสินเชื่อที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ต่อสินเชื่อรวม	ร้อยละ	4.56	4.69	4.94
อัตราส่วน NPL และทรัพย์สินรอการขายต่อสินเชื่อรวม	ร้อยละ	6.29	8.01	6.08
อัตราส่วนค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นต่อสินเชื่อที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้	ร้อยละ	102.55	106.46	127.65
อัตราส่วนค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นต่อสินเชื่อรวม	ร้อยละ	2.62	(0.10)	6.31
อัตราส่วนหนี้สูญต่อสินเชื่อรวม	ร้อยละ	1.98	6.14	6.94

ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

1 ข้อมูลทั่วไป

1.1 บริษัท

ชื่อบริษัทภาษาไทย	:	บริษัท ไมโครลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)
เลขทะเบียนบริษัท	:	0107562000416
ประเภทธุรกิจ	:	ให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อรถยนต์บรรทุกเพื่อการพาณิชย์มือสอง
ที่ตั้งสำนักงาน	:	863/3 ถนนเพชรเกษม ตำบลสนามจันทร์ อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม 73000
เบอร์โทรศัพท์	:	034 109 200
Website	:	www.microleasingplc.com
ทุนจดทะเบียน	:	935,000,000 บาท (ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567)
ทุนชำระแล้ว	:	935,000,000 บาท (ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567)

1.2 บริษัทย่อย

บริษัท

ชื่อบริษัทภาษาไทย	:	บริษัท ไมโครอินชัวร์ โบรกเกอร์ จำกัด
เลขทะเบียนบริษัท	:	0735564007704
ประเภทธุรกิจ	:	ให้บริการนายหน้าประกันชีวิตและประกันวินาศภัย
เลขที่ใบอนุญาต	:	นายหน้าประกันชีวิต ช 00020/2564 นายหน้าประกันวินาศภัย ว 00032/2564
ที่ตั้งสำนักงาน	:	863/3 ถนนเพชรเกษม ตำบลสนามจันทร์ อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม 73000
เบอร์โทรศัพท์	:	034 109 228
Website	:	www.microleasingplc.com
ทุนจดทะเบียน	:	3,000,000 บาท (ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567)
ทุนชำระแล้ว	:	3,000,000 บาท (ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567)

ชื่อบริษัทภาษาไทย	:	บริษัท ไมโคร ฟิน จำกัด
เลขทะเบียนบริษัท	:	0735565000690
ประเภทธุรกิจ	:	ให้บริการสินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับ
ที่ตั้งสำนักงาน	:	863/3 ถนนเพชรเกษม ตำบลสนามจันทร์ อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม 73000
เบอร์โทรศัพท์	:	034 109 227
Website	:	www.microleasingplc.com
ทุนจดทะเบียน	:	50,000,000 บาท (ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567)
ทุนชำระแล้ว	:	50,000,000 บาท (ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567)

1.3 บริษัทร่วมทุน

ชื่อบริษัทภาษาไทย	:	บริษัท ไมโครพลัสลิสซิ่ง จำกัด
เลขทะเบียนบริษัท	:	0735565002854
ประเภทธุรกิจ	:	ให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อรถจักรยานยนต์ใหม่
ที่ตั้งสำนักงาน	:	863/3 ถนนเพชรเกษม ตำบลสนามจันทร์ อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม 73000
เบอร์โทรศัพท์	:	02-114-3459
Website	:	www.microleasingplc.com
ทุนจดทะเบียน	:	800,000,000 บาท (ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567)
ทุนชำระแล้ว	:	800,000,000 บาท (ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567)

2. ข้อมูลของบุคคลอ้างอิงอื่นๆ

(1)	นายทะเบียนหลักทรัพย์	:	บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
	สถานที่ตั้ง	:	อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ชั้น 1 Tower B เลขที่ 93 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400
	โทรศัพท์	:	02 009 9726
	Call Center	:	02 009 9999
	โทรสาร	:	02 009 9807
	Website	:	www.set.or.th/tsd
(2)	ผู้สอบบัญชี	:	บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด
	สถานที่ตั้ง		ชั้น 33 อาคารเลครัชดา เลขที่ 193/136-137 ถนนรัชดาภิเษก แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร
	โทรศัพท์	:	02 264 9090
	โทรสาร	:	02 264 0789-90
	Website	:	www.ey.com/th
(3)	นายทะเบียนหุ้นกู้	:	ธนาคาร ไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)
	สถานที่ตั้ง	:	เลขที่ 9 ถนนรัชดาภิเษก แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร
	โทรศัพท์	:	02 544 1000
	Website	:	www.scb.co.th

(4)	นายทะเบียนหุ้นกู้	:	ธนาคาร ซีไอเอ็มบี ไทย จำกัด (มหาชน)
	สถานที่ตั้ง	:	เลขที่ 44 ถนนหลังสวน แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร
	โทรศัพท์	:	02 626 7777
	Website	:	www.cimbthai.com
(5)	ผู้แทนผู้ถือหุ้นกู้	:	บริษัท ที่ปรึกษา เอเซีย พลัส จำกัด
	สถานที่ตั้ง	:	ชั้น 3/1 อาคารสาธรซิตี้ทาวเวอร์ เลขที่ 175 ถนนสาทรใต้ แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพมหานคร
	โทรศัพท์	:	02 680 1471
(6)	เลขานุการบริษัท	:	นายกานต์ดนัย ชลสุวัฒน์
	สถานที่ตั้ง	:	863/3 ถนนเพชรเกษม ตำบลสนามจันทร์ อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม 73000
	โทรศัพท์	:	034 109 200
(7)	นักลงทุนสัมพันธ์	:	นางสาวธนภร แววสุวรรณ์
	สถานที่ตั้ง	:	863/3 ถนนเพชรเกษม ตำบลสนามจันทร์ อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม 73000
	โทรศัพท์	:	034 109 200
		:	
(8)	งานตรวจสอบภายใน	:	นายฐาณัฐ ผลวัฒนะ
	สถานที่ตั้ง	:	863/3 ถนนเพชรเกษม ตำบลสนามจันทร์ อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม 73000
	โทรศัพท์	:	034 109 200
(9)	งานตรวจสอบภายใน	:	นายจารุศักดิ์ บุญน้อม
	สถานที่ตั้ง	:	863/3 ถนนเพชรเกษม ตำบลสนามจันทร์ อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม 73000
	โทรศัพท์	:	034 109 200

3.สาขาที่ให้บริการ

ชื่อสาขา	โทรศัพท์	ที่อยู่
สาขานครปฐม (สำนักงานใหญ่) (จ. - ส. 8.00 - 17.00 น.)	(034)-109200	863/3 ถนนเพชรเกษม ตำบลสนามจันทร์ อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม 73000
สาขาสุพรรณบุรี (จ. - ส. 8.00 - 17.00 น.)	(035)-056086	33/19 หมู่ที่ 4 ตำบลสนามชัย อำเภอสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี 72000
สาขานครราชสีมา (จ. - ส. 8.00 - 17.00 น.)	(044)-222052	150/12 หมู่ที่ 1 ตำบลสุรนารี อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา 30000
สาขาชลบุรี (จ. - ส. 8.00 - 17.00 น.)	(038)-284524	20/9-20/10 หมู่ที่ 1 ตำบลหนองข้างคอก อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี 20000
สาขาขอนแก่น (จ. - ส. 8.00 - 17.00 น.)	(043)-467348-9	410-410/1 หมู่ที่ 5 ตำบลเมืองเก่า อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น 40000
สาขาพิษณุโลก (จ. - ส. 8.00 - 17.00 น.)	(055)-377755	362/22-362/23 หมู่ที่ 3 ตำบลอรัญญิก อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก 65000
สาขาสระบุรี (จ. - ส. 8.00 - 17.00 น.)	(036)-380159	144/5-144/6 ถนนพหลโยธินสายใหม่ ตำบลหนองแค อำเภอหนองแค จังหวัดสระบุรี 18140
สาขาอุบลราชธานี (จ. - ส. 8.00 - 17.00 น.)	(045)-311940	145/9 หมู่ที่ 20 ตำบลขามใหญ่ อำเภออุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี 34000
สาขาสุราษฎร์ธานี (จ. - ส. 8.00 - 17.00 น.)	(077)-313620	238/100 หมู่ที่ 1 ตำบลมะขามเตี้ย อำเภอเมือง สุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี 8400
สาขาแพร่ (จ. - ส. 8.00 - 17.0 0น.)	(034)-109200 ต่อ 7150	199/4 หมู่ที่ 7 ตำบลนาจักร อำเภอเมืองแพร่ จังหวัดแพร่
สาขาปราจีนบุรี (จ. - ส. 8.00 - 17.00 น.)	(034)-109200 ต่อ 7160	199/10 หมู่ที่ 9 ตำบลเมืองเก่า อำเภอกบินทร์บุรี จังหวัดปราจีนบุรี 25240
สาขาอุดรธานี (จ. - ส. 8.00 - 17.00 น.)	(034)-109200 ต่อ 7100	45/15 หมู่ที่ 2 ซอยบ้านโพธิ์สว่าง ตำบลหมากแข้ง อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี 41000
สาขากำแพงแสน (จ. - ส. 8.00 - 17.00 น.)	(034)-109200	94 หมู่ที่ 6 ตำบลดอนช่อย อำเภอกำแพงแสน จังหวัดนครปฐม 73140

4. ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี

บริษัทและบริษัทย่อยจ่ายค่าตอบแทนการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดบัญชีปี 2567 ให้แก่ บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด รายละเอียดดังนี้

ค่าตอบแทน (บาท)	ปี 2567
ค่าตอบแทนการตรวจสอบงบการเงินของบริษัท	3,000,000
ค่าตอบแทนการตรวจสอบงบการเงินของบริษัทย่อย	1,020,000
รวม	4,020,000

5. ข้อพิพาททางกฎหมาย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทและบริษัทย่อยไม่มีข้อพิพาททางกฎหมาย ซึ่งอาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อสินทรัพย์รวมของกลุ่มบริษัทเกินกว่าร้อยละ 5 ของส่วนของผู้ถือหุ้นตามงบการเงินสำหรับปี 2567 และไม่มีข้อพิพาททางกฎหมายอื่นใดที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อยอย่างมีนัยสำคัญ รวมถึงไม่มีข้อพิพาททางกฎหมายอื่นใดที่ไม่ได้เกิดจากการประกอบธุรกิจโดยปกติของกลุ่มบริษัท

การกำกับดูแลกิจการ

1.นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อกำกับและดูแลการดำเนินงาน ของบริษัทให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ กลยุทธ์ นโยบาย แผนงานและงบประมาณที่กำหนดไว้ โดยมีการติดตาม ประเมิน และดูแลการรายงานผลการดำเนินงานอย่างเหมาะสม ภายใต้การประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ รวมทั้งเคารพสิทธิและมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น นักลงทุน ผู้มีส่วนได้เสีย คำนึงถึงประโยชน์ต่อสังคมและดูแลผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม รวมถึงการปรับตัวให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นอยู่เสมอ เพื่อให้บริษัทสามารถแข่งขันได้และมีผลประกอบการที่ดีในระยะยาว

คณะกรรมการบริษัทจึงได้จัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงานใช้เป็นหลักในการนำไปปฏิบัติ เพื่อให้เกิดผลยั่งยืนต่อบริษัทควบคู่ไปกับสังคมโดยรวม โดยคณะกรรมการบริษัทจะทบทวนหลักการปฏิบัติ เพื่อปรับใช้ให้เหมาะสมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง รวมทั้งเปิดเผยข้อมูลใน (แบบ 56-1) E-One Report คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดหลักปฏิบัติที่ครอบคลุมหลักการสำคัญตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีทั้ง 8 หลักปฏิบัติ ซึ่งสามารถสรุปได้ดังนี้

หลักปฏิบัติที่ 1 : ตระหนักถึงบทบาทความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท ในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน

- คณะกรรมการบริษัทมีการกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายของบริษัท กำหนดกลยุทธ์นโยบายการดำเนินงาน การจัดสรรทรัพยากรสำคัญเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของบริษัท รวมถึงติดตาม ประเมินผล และดูแลการรายงานผลการดำเนินงาน
- มีนโยบายสำหรับกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานที่แสดงถึงแนวทางการดำเนินงานให้สามารถแข่งขันและมีผลประกอบการที่ดีในระยะยาว ประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เป็นประโยชน์ต่อสังคมและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และให้มีการติดตามผลการปฏิบัติ รวมถึงทบทวนนโยบายเป็นประจำ
- คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ดูแลให้กรรมการและผู้บริหารปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบระมัดระวัง และซื่อสัตย์สุจริตต่อองค์กร รวมถึงดูแลให้ดำเนินงานเป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทเป็นสำคัญ
- คณะกรรมการบริษัทมีความเข้าใจในขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของตนเอง และกำหนดขอบเขตมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบให้กรรมการผู้จัดการและฝ่ายจัดการของบริษัท อย่างชัดเจน รวมถึงติดตามการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการและฝ่ายจัดการ
- คณะกรรมการมีการจัดทำกฎบัตรคณะกรรมการ เพื่อใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการทุกคน และมีการทบทวนกฎบัตรดังกล่าวเป็นประจำอย่างน้อยปีละครั้ง และทบทวนบทบาทหน้าที่ของกรรมการและผู้บริหารอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องต่อทิศทางองค์กร

หลักปฏิบัติที่ 2 : กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมองค์กร รวมถึงกลยุทธ์ เป้าหมาย และแผนงานของบริษัททั้งระยะสั้น ระยะยาว ในแต่ละปีไว้อย่างชัดเจน ในแผนธุรกิจประจำปี โดยมีการทบทวนเป็นประจำทุกปี เพื่อให้บุคลากรของบริษัทได้ปฏิบัติตาม และมุ่งสู่เป้าหมายในระยะเวลาที่กำหนด รวมถึงส่งเสริมให้บริษัทมีความยั่งยืน

วิสัยทัศน์ : เป็นผู้นำในการให้บริการและคำปรึกษาที่ครอบคลุมทุกเส้นทางสำหรับผู้ประกอบการขนส่งและลูกค้ารายย่อยในประเทศไทย

พันธกิจ :
- ต่อลูกค้าและคู่ค้า สร้างความมั่นใจและความเชื่อมั่น ในบริการที่เป็นเลิศ รวดเร็ว สร้างความพึงพอใจ ให้เป็นขวัญใจของลูกค้าและคู่ค้า
- ต่อพนักงาน สร้างทีมงานที่มีคุณภาพ ความชำนาญ เพื่อการบริการที่เป็นเลิศ และดำเนินงานด้วยความซื่อสัตย์ มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ มีการแบ่งปันผลประโยชน์ที่เป็นธรรม เพื่อความเป็นอยู่ที่ดีมีคุณภาพของผู้ร่วมงาน
- ต่อผู้ถือหุ้น ดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างมั่นคง ยั่งยืน ด้วยความโปร่งใส เพื่อให้ได้ผลตอบแทนอย่างยั่งยืน
- ต่อสังคม ดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใสด้วยระบบธรรมาภิบาลเติบโตก้าวหน้าไป พร้อมกันกับองค์กร ทั้งลูกค้าและคู่ค้า รวมทั้งให้ความร่วมมือกับภาครัฐในการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศให้มั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน

ค่านิยม : **Moral :** ศีลธรรม กตัญญู ซื่อสัตย์ ขยัน อดทน แบ่งปันผลประโยชน์อย่างเป็นธรรม

Modernize : ปรับปรุง ทำให้ทันสมัยขึ้นด้วยเทคโนโลยีหรือวิธีการใหม่มาใช้

Mobilize : ขับเคลื่อน ระดมกำลังเพื่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงหรือพัฒนาไปข้างหน้า

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้มั่นใจว่าวัตถุประสงค์และเป้าหมาย ตลอดจน กลยุทธ์หรือแผนงานประจำปีดังกล่าว สอดคล้องกับการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัท และคำนึงถึงปัจจัยแวดล้อม โอกาส และความเสี่ยงที่ยอมรับได้ โดยนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้อย่างเหมาะสมและปลอดภัย ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทจะถ่ายทอดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัทผ่านกลยุทธ์และแผนงานให้รับทราบทั่วทั้งองค์กร

หลักปฏิบัติที่ 3 : เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิผล

คณะกรรมการบริษัทจะกำหนดและทบทวนโครงสร้างคณะกรรมการในเรื่องขนาดองค์ประกอบ สัดส่วนกรรมการอิสระ ที่เหมาะสมและจำเป็นต่อการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัทซึ่งสรุปได้ดังนี้

- คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการที่มีคุณสมบัติที่เหมาะสม เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัท โดยจะต้องมีจำนวนกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด แต่ต้องไม่น้อยกว่า 3 คน ทั้งนี้ จำนวนและคุณสมบัติของกรรมการอิสระให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (สำนักงาน ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (“ตลาดหลักทรัพย์ฯ”) รวมทั้งต้องดูแลให้กรรมการอิสระสามารถทำงานร่วมกับคณะกรรมการทั้งหมดได้อย่างมีประสิทธิภาพและสามารถแสดงความเห็นได้อย่างอิสระ

- บริษัทได้เลือกกรรมการอิสระเป็นประธานกรรมการบริษัท
- บริษัทมีนโยบายไม่ให้ประธานกรรมการบริษัท กับกรรมการผู้จัดการ เป็นบุคคลคนเดียวกัน ทั้งนี้ เพื่อเป็นการถ่วงดุลอำนาจในการดำเนินงานและให้มีการแบ่งแยกบทบาทหน้าที่อย่างชัดเจน
- มีการกำหนดรายละเอียดองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท คุณสมบัติกรรมการวาระการดำรงตำแหน่ง อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ของบริษัท ฯ นอกจากนี้ ให้มีการเปิดเผยข้อมูลกรรมการ จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่ง และการดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่นของกรรมการ ในรายงานประจำปีและบนเว็บไซต์ของบริษัทด้วย
- คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระเป็นส่วนใหญ่ เพื่อพิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาบุคคลเพื่อให้ได้กรรมการที่มีคุณสมบัติที่จะทำให้คณะกรรมการมีองค์ประกอบที่มีประสิทธิภาพ ทั้งนี้บทบาทหน้าที่คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนได้ระบุไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการชุดดังกล่าวแล้ว
- คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้กรรมการทุกคนมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่และจัดสรรเวลาอย่างเพียงพอ โดยระบุในกฎบัตรและแจ้งให้กรรมการทุกคนรับทราบ ซึ่งรวมถึงการกำหนดจำนวนบริษัทจดทะเบียนที่กรรมการแต่ละคนจะไปดำรงตำแหน่งให้เหมาะสมและกำหนดจำนวนการเข้าร่วมประชุม เพื่อประสิทธิภาพของการปฏิบัติหน้าที่มีความเหมาะสมและเพียงพอ
- กำหนดให้กรรมการต้องเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของจำนวนการประชุมคณะกรรมการบริษัททั้งหมดที่ได้จัดให้มีขึ้นในรอบปี
- กำหนดให้กรรมการแต่ละคนจะสามารถไปดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่นได้ รวมแล้วไม่เกิน 5 บริษัท โดยต้องคำนึงถึงตำแหน่งที่เหมาะสมและสภาพธุรกิจของบริษัท
- กรรมการแต่ละท่านควรได้รับการอบรมและพัฒนาความรู้ที่จำเป็นอย่างต่อเนื่อง ตามหลักสูตรที่ทางสถาบันส่งเสริมคณะกรรมการบริษัท (IOD) หรือหลักสูตรที่สถาบันทางวิชาการอื่น ๆ ได้จัดขึ้น
- กรรมการอิสระสามารถดำรงตำแหน่งต่อเนื่องไม่เกิน 9 ปี นับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระครั้งแรก ในกรณีที่จะแต่งตั้งกรรมการอิสระนั้น ให้ดำรงตำแหน่งต่อไป คณะกรรมการควรพิจารณาอย่างสมเหตุสมผลถึงความจำเป็นดังกล่าว
- กำหนดให้มีการเปิดเผยข้อมูลการฝึกอบรมและพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่องของคณะกรรมการในรายงานประจำปี
- จัดให้มีนโยบายการลงทุนและการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อย บริษัทร่วม และกิจการร่วมค้า
- จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อยและกรรมการรายบุคคลอย่างน้อยปีละครั้ง
- คณะกรรมการบริษัทสนับสนุนให้กรรมการทุกคนมีความรู้ความเข้าใจและเสริมสร้างทักษะ เกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ ลักษณะการประกอบธุรกิจและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- ให้มีการกำหนดการประชุมและวาระการประชุมเป็นการล่วงหน้า เพื่อให้กรรมการสามารถจัดเวลาและเข้าร่วมประชุมได้

ทั้งนี้ บริษัท ฯ จัดให้มีเลขานุการบริษัท เพื่อทำหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการประชุมคณะกรรมการบริษัท การประชุมผู้ถือหุ้น สนับสนุนงานของคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติของคณะกรรมการบริษัท

เลขานุการบริษัทจะต้องเป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์ที่จำเป็นและเหมาะสมต่อการสนับสนุนการทำงานของคณะกรรมการ และควรได้รับการฝึกอบรมและพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่องที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่

สำหรับหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งคณะ รายบุคคล และคณะกรรมการชุดย่อย มีดังนี้

1. การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งคณะ หัวข้อการประเมินแบ่งออกเป็น 6 หัวข้อ ได้แก่
   1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
   2) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
   3) การประชุมคณะกรรมการ
   4) การทำหน้าที่ของกรรมการ
   5) ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ
   6) การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร
2. การประเมินผลการปฏิบัติงานคณะกรรมการเป็นรายบุคคล (ประเมินตนเอง) หัวข้อการประเมิน แบ่งออกเป็น 3 หัวข้อหลัก ได้แก่
   1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
   2) การประชุมของคณะกรรมการ
   3) บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
3. การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยทั้งคณะ หัวข้อการประเมินแบ่งออกเป็น 6 หัวข้อหลัก ได้แก่
   1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ ในเรื่องที่กำหนดมีความเหมาะสมทำให้การทำงานของคณะกรรมการมีประสิทธิภาพ
   2) การประชุมคณะกรรมการได้ดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ เพื่อให้คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ในการประชุมอย่างมีประสิทธิภาพ
   3) บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดย่อยได้ให้ความสำคัญใช้เวลาในการพิจารณาทบทวนและปฏิบัติตามในเรื่องต่าง ๆ อย่างเพียงพอ

   โดยมีระดับคะแนนตั้งแต่ 1 - 5 จากไม่เห็นด้วยอย่างยิ่งหรือไม่มีการดำเนินการในเรื่องนั้นถึงเห็นด้วยอย่างมากหรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นอย่างดีเยี่ยม สำหรับปี 2567 มีผลการประเมินคณะกรรมการแต่ละแบบ ดังต่อไปนี้

แบบประเมิน ปี 2567	ค่าเฉลี่ย (คะแนนเต็ม 5 คะแนน)
แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งคณะ (คณะกรรมการบริษัท) แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ (รายบุคคล : ประเมินตนเอง)	4.57 4.64
แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยทั้งคณะ (คณะกรรมการตรวจสอบ) แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ (รายบุคคล : ประเมินตนเอง)	4.75 4.79
แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยทั้งคณะ (คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน) แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ (รายบุคคล : ประเมินตนเอง)	4.57 4.76
แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยทั้งคณะ (คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง) แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ (รายบุคคล : ประเมินตนเอง)	4.36 4.30

การประเมินการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการ

บริษัทกำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการ ปีละ 1 ครั้ง ตั้งแต่เดือนมกราคม - ธันวาคม ของแต่ละปีตามกระบวนการ โดยคณะกรรมการสรรหาและค่าตอบแทนเป็นผู้กำหนดหลักเกณฑ์ พิจารณาและประเมินผลการปฏิบัติงานโดยเปรียบเทียบกับดัชนีชี้วัดผลสำเร็จ (Key Performance Indicator : KPI) ที่กำหนดตามกลยุทธ์และเป้าหมายในแต่ละปี รวมถึงความสามารถในการบริหารจัดการ อย่างไรก็ตาม สรุปผลการประเมินการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการถือเป็นข้อมูลลับเฉพาะบุคคล จึงไม่สามารถเปิดเผยได้

หลักปฏิบัติที่ 4 : สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร

- คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน พิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ ทั้งนี้คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดคุณสมบัติของกรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารระดับสูง และการสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) โดยมีรายละเอียดตามนโยบายการสรรหาผู้บริหารมาสืบทอดตำแหน่งที่สำคัญของบริษัท
- คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้การกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนและการประเมินผลของผู้บริหารระดับสูงให้เป็นไปอย่างเหมาะสม โดยจะคำนึงถึงความเพียงพอต่อการปฏิบัติหน้าที่ ความรับผิดชอบ ระดับค่าตอบแทนในอุตสาหกรรมโดยประมาณ ผลการดำเนินงานของบริษัท รวมถึงพิจารณาผลงานและความสามารถของผู้บริหารระดับสูงแต่ละคน
- คณะกรรมการบริษัทจะดูแลไม่ให้โครงสร้างและความสัมพันธ์ของผู้ถือหุ้นเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงกรรมการหรือมีกรรมการเข้าใหม่ จะจัดให้มีการแนะนำลักษณะธุรกิจ และแนวทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้แก่กรรมการใหม่
- คณะกรรมการบริษัทจะติดตามดูแลการบริหารและพัฒนาบุคลากรให้มีจำนวน ความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และแรงจูงใจที่เหมาะสม รวมทั้งส่งเสริมให้มีการฝึกอบรมและให้ความรู้แก่ผู้เกี่ยวข้องในระบบการกำกับดูแลกิจการของบริษัท เช่น กรรมการ กรรมการตรวจสอบ ผู้บริหาร และเลขานุการบริษัท เป็นต้น

  โดยปี 2567 บริษัทได้จัดฝึกอบรมและส่งเสริมให้ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ ทั้งสำนักงานใหญ่และสาขา โดยใช้การอบรมในหลายรูปแบบผสมผสานกัน ทั้งการอบรมภายใน (Classroom Training) การอบรมผ่านสื่ออีเล็กทรอนิกส์ (Online Training) การสอนงานและให้ข้อมูลย้อนกลับ (Coaching and Giving Feedback) และการประยุกต์ใช้จริงในงาน (On-The-Job Training) เพื่อส่งเสริมศักยภาพ เพื่อ upskill / reskill ให้กับพนักงานตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี 2567

หลักปฏิบัติที่ 5 : ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญและสนับสนุนการพัฒนานวัตกรรมที่ก่อให้เกิดมูลค่าแก่ธุรกิจและเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทควบคู่ไปกับการสร้างประโยชน์ร่วมกันทั้งต่อบริษัท ลูกค้า คู่ค้า หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง และมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมถึงจัดสรรและจัดการทรัพยากรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยคณะกรรมการบริษัทจะส่งเสริมให้เกิดนวัตกรรม ติดตามดูแลให้ฝ่ายจัดการใช้เป็นส่วนหนึ่งของกลยุทธ์พัฒนาการดำเนินงาน การกำหนดรูปแบบธุรกิจ วิธีคิดการปรับปรุงกระบวนการทำงาน รวมถึงการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและกำกับดูแลความเสี่ยง เพื่อให้บริษัทสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ แผนกลยุทธ์ทางธุรกิจ และเป้าหมายหลักของบริษัทได้อย่างยั่งยืน ทั้งนี้ กำหนดแนวทางปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียในแต่ละกลุ่ม ดังนี้

ผู้ถือหุ้น : บริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืน เพื่อเพิ่มมูลค่าของบริษัท อันจะมีผลให้ผู้ถือหุ้นของบริษัทได้รับผลตอบแทนที่ดี

พนักงาน : บริษัทจะดูแลให้พนักงานทุกคนได้รับการส่งเสริมและพัฒนาความสามารถให้เกิดศักยภาพในการปฏิบัติงานสูงสุด จัดให้มีสภาพการจ้างที่เหมาะสมยุติธรรมและได้รับผลตอบแทนที่เหมาะสม เปิดให้มีการรับฟังความคิดเห็นของพนักงาน จัดให้มีสวัสดิการและสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี รวมถึงการว่าจ้าง แต่งตั้ง โยกย้าย และกระบวนการลงโทษพนักงานจะพิจารณาบนพื้นฐานของความเป็นธรรม

ลูกค้า : บริษัทมุ่งมั่นที่จะให้บริการที่มีคุณภาพเป็นไปตามมาตรฐาน ตรงต่อเวลา มีความหลากหลายของบริการและปฏิบัติตามสัญญาอย่างเคร่งครัด เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า ทั้งระยะสั้นและระยะยาว และเพื่อให้ลูกค้ามีความมั่นใจและพึงพอใจสูงสุดในบริการ

คู่ค้า : บริษัทจะเคารพต่อสิทธิและปฏิบัติต่อคู่ค้าทุกรายด้วยความเสมอภาคและเป็นธรรมปฏิบัติตามสัญญาหรือเงื่อนไขต่าง ๆ ที่ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด นอกจากนี้ บริษัทมีแนวทางการติดตาม ประเมินผลคู่ค้า เพื่อพัฒนาการประกอบธุรกิจระหว่างกันอย่างยั่งยืน

ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม : บริษัทนำความรู้และประสบการณ์ทางธุรกิจมาพัฒนาโครงการ ที่สามารถสร้างประโยชน์ให้ชุมชนได้อย่างเป็นรูปธรรม ด้านสิ่งแวดล้อม บริษัทจะจัดการดูแลให้มั่นใจ ว่าบริษัทจะไม่สร้างหรือก่อให้เกิดผลกระทบในทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

คู่แข่ง : บริษัทจะประกอบธุรกิจอย่างเปิดเผย โปร่งใสและไม่สร้างความได้เปรียบทางการแข่งขันอย่างไม่เป็นธรรม ปราศจากการทุจริตคอร์รัปชัน

หลักปฏิบัติที่ 6 : ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม

- คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อทำหน้าที่สนับสนุนคณะกรรมการบริษัทในการกำกับดูแลให้บริษัทมีระบบการกำกับดูแลที่ดี และการให้ความเห็นที่ตรงไปตรงมาต่อรายงานทางการเงิน ระบบการควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยง ที่ทำให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิผล ตลอดจนการเอื้อโอกาสให้ฝ่ายจัดการและผู้สอบบัญชีได้มีการปรึกษาหารือเพื่อจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น และเพื่อให้รายงานทางการเงินมีความน่าเชื่อถือ ทั้งนี้ ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบได้ระบุไว้ในกฎบัตรกรรมการตรวจสอบ
- คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายบริหารความเสี่ยงและแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อทำหน้าที่ดูแลด้านบริหารความเสี่ยงของบริษัท ฯ
- คณะกรรมการบริษัทจะติดตามดูแลและจัดการความขัดแย้งของผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นได้ระหว่างบริษัท กับฝ่ายจัดการ คณะกรรมการ หรือผู้ถือหุ้น รวมไปถึงการป้องกันการใช้ประโยชน์อันมิควรในทรัพย์สิน ข้อมูล และโอกาสของบริษัท ฯ และการทำธุรกรรมกับผู้ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวโยงกับบริษัทฯ ในลักษณะที่ไม่สมควร
- บริษัท ฯ ได้กำหนดนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยห้ามมิให้กรรมการ และกรรมการชุดย่อย ผู้บริหารและพนักงานของบริษัท เรียกร้อง ดำเนินการ หรือ ยอมรับการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อประโยชน์ต่อตนเอง ครอบครัว เพื่อน หรือคนรู้จัก โดยให้ถือปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัด เพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจว่าบริษัทจะดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและเป็นธรรม

- บริษัทได้กำหนดช่องทางรับการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน (Whistleblower) ที่มีความสะดวกและมีมากกว่าหนึ่งช่องทาง รวมทั้งเปิดเผยช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนไว้ในเว็บไซต์ หรือรายงานประจำปี โดยมีช่องทางการร้องเรียนผ่านคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทได้ โดยข้อมูลการร้องเรียนและเบาะแสที่แจ้งมายังบริษัท ฯ จะถูกเก็บไว้เป็นความลับ ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบจะสั่งการให้ตรวจสอบข้อมูลและหาแนวทางแก้ไข (หากมี) และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทต่อไป

หลักปฏิบัติที่ 7 : รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล

- คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลทางการเงินที่ถูกต้อง เพียงพอ ทันเวลา โดยดูแลให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำและเปิดเผยข้อมูล มีความรู้ ความสามารถเหมาะสมกับหน้าที่รับผิดชอบ และมีจำนวนเพียงพอในการดำเนินการ คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้การเปิดเผยข้อมูล ซึ่งรวมถึงงบการเงิน แบบแสดงรายการประจำปี และจัดทำคำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis หรือ MD&A) สะท้อนฐานะการเงินและผลการดำเนินงานอย่างเพียงพอ
- คณะกรรมการบริษัทจะติดตามดูแลความเพียงพอของสภาพคล่องทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้ของบริษัทฯ โดยฝ่ายจัดการจะต้องมีการรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ และมีการหารือร่วมกันระหว่างฝ่ายจัดการและคณะกรรมการเพื่อหาแนวทางแก้ไขหากเริ่มมีสัญญาณบ่งชี้ถึงปัญหาสภาพคล่อง
- ในกรณีที่บริษัทฯ ประสบปัญหาทางการเงินหรือมีแนวโน้มจะประสบปัญหา คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีแผนในการแก้ปัญหาที่ผ่านการพิจารณาถึงความสมเหตุสมผลภายใต้การคำนึงถึงเจ้าหนี้และสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย
- บริษัทฯ ได้จัดให้มีเจ้าหน้าที่ฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ (Investor Relations) เพื่อทำหน้าที่สื่อสารกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียอื่น ให้เป็นไปอย่างเหมาะสม เท่าเทียม และทันเวลา รวมทั้งจะเผยแพร่ข้อมูลของบริษัท ฯ ข้อมูลทางการเงิน และข้อมูลทั่วไปของบริษัทฯ ให้แก่ผู้ถือหุ้น นักวิเคราะห์หลักทรัพย์ บริษัทจัดอันดับความน่าเชื่อถือ และหน่วยงานรัฐที่เกี่ยวข้องรับทราบผ่านช่องทางต่างๆ เช่น การรายงานต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ตลาดหลักทรัพย์ฯ และเว็บไซต์ของบริษัทฯ เป็นต้น

<u>กิจกรรมด้านนักลงทุนสัมพันธ์ในปี 2567</u>

1. การประชุมนักลงทุนและนักวิเคราะห์ (Opportunity Day and Analyst Meeting) จำนวน 8 ครั้ง มีผู้เข้าร่วมงานประมาณ 20 - 30 คน เพื่อชี้แจงผลประกอบการรายไตรมาส แก่นักลงทุน นักวิเคราะห์ และนักลงทุนสถาบัน จากผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ

2. การประชุมทางโทรศัพท์ (Conference Call) จำนวน 8 ครั้ง เพื่อให้ข้อมูลรายละเอียดเพิ่มเติม ภายหลังจากการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะไปแล้วแก่นักลงทุนและนักวิเคราะห์

- คณะกรรมการบริษัทจะส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเผยแพร่ข้อมูลบริษัทให้ความสำคัญในการเปิดเผยข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับข่าวสารเป็นประจำผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท ฯ โดยข้อมูลดังกล่าวจะต้องมีการปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

หลักปฏิบัติที่ 8 : สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

- คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มั่นใจว่าผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัทฯ โดยจะจัดส่งหนังสือเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้นพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องและเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ เป็นการล่วงหน้า

ก่อนวันประชุมตามระยะเวลาที่กฎหมายหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกำหนด เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้มีเวลาในการศึกษาข้อมูลล่วงหน้าก่อนวันประชุม บริษัทฯ จะกำหนดหลักเกณฑ์ให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยสำหรับการเสนอเพิ่มวาระการประชุม และการเสนอชื่อบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการ

- คณะกรรมการจะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามล่วงหน้าก่อนวันประชุม โดยกำหนดหลักเกณฑ์การส่งคำถามล่วงหน้า และเผยแพร่หลักเกณฑ์ดังกล่าวไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท ฯ

- คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้การดำเนินการในวันประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส มีประสิทธิภาพ และเอื้อให้ผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิของตน และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นทุกรายมีสิทธิอย่างเท่าเทียมกันในการแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะหรือตั้งคำถามในวาระต่างๆ ที่เกี่ยวข้องได้อย่างอิสระก่อนการลงมติในวาระใด ๆ และกรรมการทุกคนและผู้บริหารที่เกี่ยวข้องจะเข้าร่วมการประชุม เพื่อตอบข้อซักถามของผู้ถือหุ้นในที่ประชุม

- คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้การเปิดเผยมติที่ประชุมและการจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปอย่างถูกต้องและครบถ้วน ตามกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกำหนด

2 การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วม

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 10/2565 เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2565 ได้มีมติอนุมัติทบทวนนโยบายการกำกับดูแลและการบริหารจัดการบริษัทย่อยและบริษัทร่วมโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อกำหนดมาตรการและกลไกทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อให้บริษัทฯ สามารถกำกับดูแลและบริหารจัดการกิจการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม รวมถึงการติดตามดูแลให้บริษัทย่อยและบริษัทร่วมมีการปฏิบัติตามมาตรการและกลไกต่างๆ ที่กำหนดไว้ เพื่อรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุนของบริษัทในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมดังกล่าว รวมถึงเพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลอดจนประกาศข้อบังคับและหลักเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

สามารถศึกษาข้อมูลเพิ่มเติม นโยบายการกำกับดูแลและการบริหารจัดการบริษัทย่อยและบริษัทร่วมได้ที่เว็บไซต์บริษัท www.microleasingplc.com

3 การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ เพื่อเป็นการป้องกันการแสวงหาผลประโยชน์จากการใช้ข้อมูลภายในของบริษัท ฯ ซึ่งยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชน และส่งผลกระทบต่อการเปลี่ยนแปลงของราคาซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทที่จะเข้าซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยในอนาคต ดังนั้น บริษัทฯ จึงมีนโยบายและวิธีการในการดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายในของกรรมการผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทเพื่อให้บริษัทมีระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี ดังนี้

(1) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ต้องรักษาความลับและข้อมูลภายในของบริษัทในส่วนที่ตนเองรับผิดชอบ ไม่ให้ตกไปยังบุคคลอื่น รวมทั้งบุคลากรของบริษัทที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้อง

(2) บริษัทต้องมีการป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน โดยจำกัดการเข้าถึงข้อมูลที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชน โดยให้รับรู้เฉพาะผู้ที่เกี่ยวข้องและที่จำเป็นเท่านั้น ซึ่งผู้รับผิดชอบข้อมูลภายในจะต้องกำชับผู้ที่เกี่ยวข้องให้ปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

(3) กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานของบริษัท ต้องไม่นำความลับ และ/หรือข้อมูลภายในของบริษัทไปเปิดเผย หรือแสวงหาประโยชน์แก่ตนเองหรือเพื่อประโยชน์แก่บุคคลอื่นใด ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าจะได้รับผลตอบแทนหรือไม่ก็ตาม

(4) บริษัทได้กำหนดให้มีบุคคลหรือหน่วยงานที่ทำหน้าที่เป็นผู้รับผิดชอบในการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทต่อสาธารณชน เพื่อให้ข้อมูลมีความถูกต้องครบถ้วน และดำเนินการเปิดเผยข้อมูลตามที่กฎหมายกำหนด

(5) บริษัทจะต้องควบคุมดูแลผู้ที่มีส่วนร่วมเกี่ยวข้องกับข้อมูลภายใน เช่น ที่ปรึกษาทางการเงินที่ปรึกษากฎหมาย และผู้สอบบัญชี รวมถึง ผู้ร่วมงานที่มีส่วนร่วมในการทำหน้าที่เกี่ยวกับข้อมูลที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชนและอยู่ระหว่างเจรจา ซึ่งเข้าข่ายการเก็บรักษาข้อมูลภายในอันอาจมีผลกระทบต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหรือมูลค่าหลักทรัพย์ หรือบริษัทเสียผลประโยชน์ทางธุรกิจ บุคคลเหล่านั้นต้องทำสัญญาเก็บรักษาความลับ จนกว่าจะมีการเปิดเผยข้อมูลต่อตลาดหลักทรัพย์ฯ และสำนักงาน ก.ล.ต.

(6) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท มีหน้าที่ในการป้องกันรักษาข้อมูลภายในของบริษัท และไม่แสวงหาประโยชน์จากข้อมูลภายใน แม้พ้นสภาพหรือสิ้นสุดการปฏิบัติงานที่บริษัทไปแล้ว

(7) กรรมการ และผู้บริหารมีหน้าที่รายงานการถือครองหลักทรัพย์ และรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ภายใน 3 วันทำการ นับจากวันที่มีการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า โดยรายงานผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ทาง www.sec.or.th และต้องแจ้งเกี่ยวกับการซื้อขายหุ้นของบริษัทตนเองอย่างน้อย 1 วันก่อนทำการซื้อขายไปที่เลขานุการบริษัทรวมทั้ง ห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท ในช่วง 1 เดือนก่อนที่จะเผยแพร่งบการเงินต่อสาธารณชน ข้อกำหนดนี้ให้รวมถึงคู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยาและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของกรรมการและผู้บริหาร และนิติบุคคลซึ่งกรรมการและผู้บริหาร คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินกันฉันสามีภริยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของกรรมการและผู้บริหารถือหุ้นรวมกันเกินร้อยละ 30 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท

(8) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท จะต้องไม่ทำการซื้อขาย หรือรับโอนหลักทรัพย์ของบริษัท โดยใช้ความลับ และ/หรือข้อมูลภายในของบริษัท และ/หรือเข้าทำนิติกรรมอื่นใดโดยใช้ความลับ/และหรือข้อมูลภายในบริษัท ในประการที่น่าจะเป็นการเอาเปรียบต่อบุคคลภายนอก ข้อกำหนดนี้ให้รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทด้วย ผู้ใดที่ฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับดังกล่าวจะถือว่าได้กระทำผิดอย่างร้ายแรง และบริษัทจะดำเนินการตามกฎหมาย

(9) บริษัทกำหนดให้กรรมการและผู้บริหารที่ได้รับทราบข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญที่มีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหรือมูลค่าหลักทรัพย์ จะต้องระงับการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท ในช่วง 1 เดือน ก่อนที่งบการเงินหรือข้อมูลภายในนั้นจะเปิดเผยต่อสาธารณชน และห้ามเปิดเผยข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญนั้นต่อบุคคลอื่น โดยในช่วง 30 วันก่อนประกาศผลการดำเนินงาน เลขานุการบริษัท จะทำหนังสือแจ้งกรรมการ ผู้บริหาร และหน่วยงานที่

รับทราบข้อมูลภายใน ไม่ให้เปิดเผยข้อมูลภายในแก่บุคคลภายนอกหรือบุคคลที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง และควรรอคอยอย่างน้อย 24 ชั่วโมง ภายหลังการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวให้สาธารณชนแล้ว ทั้งนี้ ในกรณีที่การเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวยังไม่เป็นที่แพร่หลายหรือเป็นข้อมูลที่มีความซับซ้อนมากควรรอถึง 48 ชั่วโมง ภายหลังจากการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวให้แก่สาธารณชนทราบแล้ว ก่อนที่จะซื้อหรือขายหุ้นของบริษัทรวมทั้งห้ามบุคคลดังกล่าวและผู้ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายในไม่ให้เปิดเผยข้อมูลนั้นต่อบุคคลอื่นด้วย

(10) บริษัทต้องให้ความรู้แก่กรรมการ ผู้บริหาร เกี่ยวกับหน้าที่ที่ต้องจัดทำและเปิดเผยรายงานการถือหลักทรัพย์ในบริษัท ของตน คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ตามมาตรา 59 และบทกำหนดโทษตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม)

(11) กรรมการ กรรมการผู้จัดการ และผู้บริหาร 4 ลำดับ แจ้งเกี่ยวกับการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทตนเองอย่างน้อย 1 วันก่อนทำการซื้อขายไปที่เลขานุการบริษัท

(12) ในปี 2567 ที่ผ่านมา ฝ่ายสำนักกรรมการผู้จัดการแจ้งเป็นอีเมลไปยังบุคคลที่เกี่ยวข้องให้ทราบช่วงระยะเวลา Blackout Period ล่วงหน้าและไม่พบว่ากรรมการ ผู้บริหาร พนักงานที่เกี่ยวข้องมีการซื้อขายหลักทรัพย์ในช่วงที่บริษัทกำหนดให้งดการซื้อขาย

ทั้งนี้ บริษัทถือว่าการกระทำอันเป็นการฝ่าฝืนนโยบายการใช้ข้อมูลภายใน รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต จนทำให้เกิดความเสียหายต่อบริษัท ถือเป็นความผิดที่ต้องรับโทษทางวินัย และ/หรือรับผิดทางกฎหมาย ซึ่งการลงโทษจะพิจารณาจากเจตนาของการกระทำและความร้ายแรงของความผิดนั้น

4 การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในเรื่องอื่น ๆ

ในปี 2567 บริษัทฯ ได้รับรางวัลด้านการดำเนินธุรกิจภายใต้หลักบรรษัทภิบาล ดังนี้

- ได้รับรางวัลการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 จากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย ได้คะแนนเต็มร้อยละ 100 อยู่ใน “ระดับดีเยี่ยม”
- ได้รับรางวัลการประเมินผลจากการสำรวจการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียนประจำปี 2567 อยู่ใน “ระดับดีมาก”

5.หลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ (Code of Conduct)

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 9/2566 เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2566 ได้มีมติอนุมัติทบทวนนโยบายบริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส และเป็นธรรม ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีความรับผิดชอบต่อลูกค้า คู่ค้า ผู้ถือหุ้น พนักงาน และต่อสังคม จึงได้จัดทำ “หลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ (Code of Conduct)” ของบริษัทฯ เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติที่ดีในการปฏิบัติงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามเจตนารมณ์และความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ อันจะเป็นการสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้ลงทุน รวมทั้งผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทจะถือเป็นภารกิจหน้าที่ที่คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ต้องปฏิบัติ และจัดให้มีการทบทวนหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจนี้เป็นประจำทุกปี เพื่อให้มีความเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่เปลี่ยนไป

การปฏิบัติและความรับผิดชอบที่มีต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการประกอบธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและเป็นธรรม ยึดหลักการปฏิบัติตามระเบียบกฎเกณฑ์ที่บริษัทได้กำหนด รวมทั้งปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วน โดยคำนึงถึงประโยชน์ และผลกระทบจากการดำเนินงานขององค์กรต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของบริษัทฯ ได้แก่ ลูกค้า คู่ค้า พนักงาน ผู้ถือหุ้น คู่แข่งและสังคม

สามารถศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจได้ที่เว็บไซต์บริษัท www.microleasingplc.com

6.นโยบายและแนวทางปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Anti-Corruption Policy)

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 9/2566 เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2566 ได้มีมติอนุมัติทบทวนนโยบายโดยบริษัทมีนโยบายมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทติดสินบนให้หรือรับค่าตอบแทนหรือให้เงินแก่บุคคลอื่นใดเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือหน่วยงานเอกชน เพื่อเสนอหรือรับซึ่งผลประโยชน์ทางธุรกิจที่ไม่เหมาะสมหรือเพื่อให้เกิดความได้เปรียบในการแข่งขันทางธุรกิจหรือเพื่อให้มีการใช้อำนาจที่มิชอบ การใช้อิทธิพลเอื้อประโยชน์ต่อการดำเนินการทางธุรกิจโดยมิชอบ ซึ่งรวมถึงการเรียกร้องดำเนินการหรือยอมรับการทุจริตคอร์รัปชันเพื่อประโยชน์ของตนเอง ครอบครัว เพื่อร่วมงาน คนรู้จักหรือความสัมพันธ์อื่นใดในทุกรูปแบบทั้งทางตรงหรือทางอ้อมและบริษัทในเครือธุรกิจ บริษัทร่วมจะไม่ให้ความร่วมมือหรือสนับสนุนทุกกิจกรรมใดๆ ที่ผิดต่อกฎหมายที่อาจเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันหรือเป็นภัยต่อสังคมและความมั่นคงของประเทศโดยบริษัทจะไม่ดำเนินการลงโทษทางวินัยหรือให้ผลในทางลบต่อผู้ที่ปฏิเสธการคอร์รัปชัน แม้ว่าการกระทำนั้นจะส่งผลทำให้ธุรกิจของบริษัทได้รับความเสียหายหรือสูญเสียโอกาสหรือผลประโยชน์ทางธุรกิจก็ตาม

สามารถศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมหลักนโยบายและแนวทางปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันได้ที่เว็บไซต์บริษัท www.microleasingplc.com

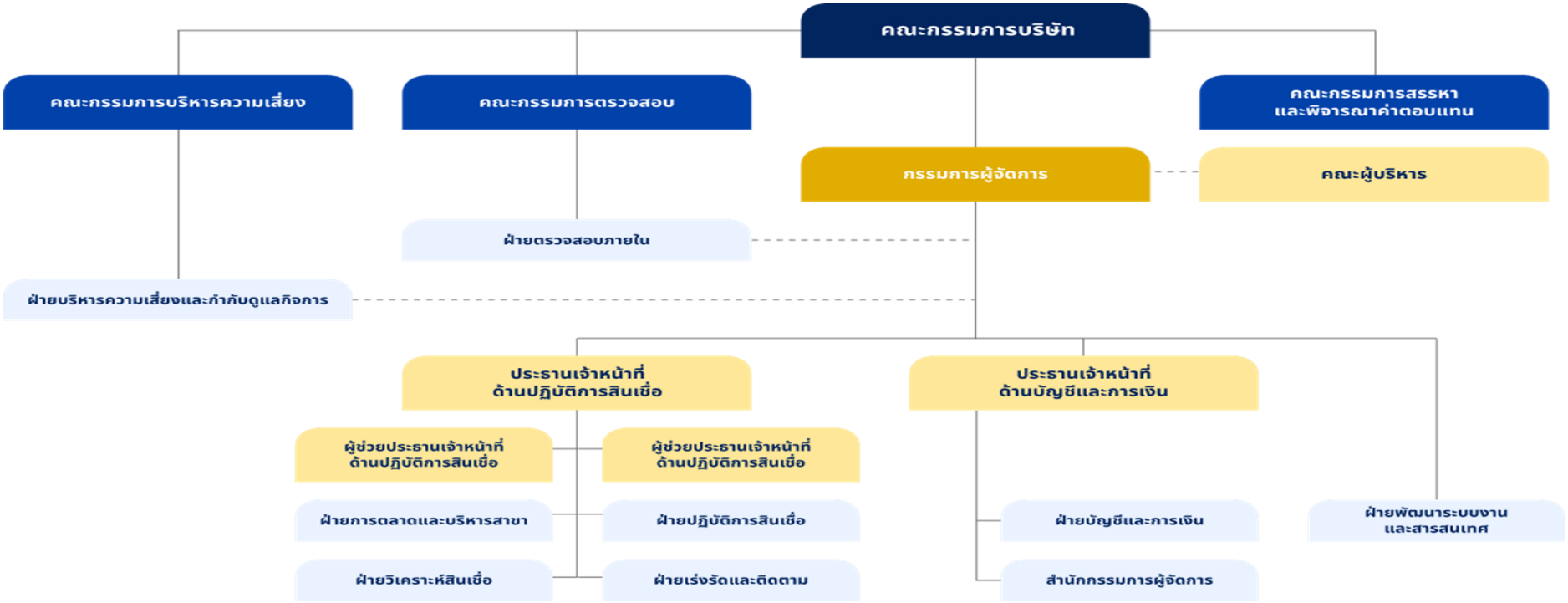
7.นโยบายการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและการกระทำผิด (Whistle Blowing Policy)

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 9/2566 เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2566 ได้มีมติอนุมัติทบทวนนโยบายการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและการกระทำผิด โดยบริษัทมีนโยบายมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทติดสินบนและให้ตระหนักถึงความสำคัญของการป้องกันการทุจริตและการกระทำผิดที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานและติดต่อกับผู้มีส่วนได้เสียซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อการตัดสินใจและการดำเนินงานทางธุรกิจของบริษัทจึงกำหนดกลไกในการรับเรื่องร้องเรียนและการดำเนินการกรณีมีการชี้เบาะแสเกี่ยวกับการกระทำผิดกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ กฎบัตรและจรรยาบรรณ หรือพฤติกรรมที่อาจสิอถึงการทุจริตคอร์รัปชันของบุคลากรซึ่งรวมถึงมาตรการคุ้มครองและให้ความเป็นธรรมแก่ผู้ที่แจ้งข้อมูลหรือเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ กฎบัตรและจรรยาบรรณ

สามารถศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจและนโยบายการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและการกระทำผิด (Whistle Blowing Policy)) ได้ที่เว็บไซต์บริษัท www.microleasingplc.com

7.โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการและข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่นๆ

7.1



1. คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยบุคคลซึ่งมีความรู้ความสามารถเป็นที่ยอมรับเป็นผู้มีบทบาทสำคัญ ในการกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายของบริษัท โดยร่วมกับผู้บริหารในการกำหนดกลยุทธ์ และนโยบายการดำเนินงานทั้งระยะสั้นและระยะยาวรวมทั้งแผนงานสำคัญของบริษัทเป็นประจำทุกปี ตลอดจนกำกับดูแล ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานของบริษัท

ทั้งนี้ บริษัทมีโครงสร้างคณะกรรมการ รวมถึงกรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ที่ ทจ. 39/2559 เรื่อง การขออนุญาตและการอนุญาต ให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ ลงวันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2559 (รวมถึงที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) ครบถ้วนทุกประการ

1) คณะกรรมการบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวคม 2567 คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 12 ท่าน ดังนี้

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กริช อัมโภชน์	กรรมการอิสระ และประธานกรรมการ
2. นายเวทย์ นุชเจริญ	กรรมการอิสระ และรองประธานกรรมการ
3. นายฉลอง เหลืองประสิทธิ์	กรรมการอิสระ
4. ดร.พิจักษณ์ จันทวิโรจน์	กรรมการอิสระ
5. นายธรรมศักดิ์ อัชญาวัฒน์	กรรมการ
6. นายเกียรติพงษ์ เติมคุนานนท์	กรรมการ
7. นายวิศาลท์ บูรณสันติกูล	กรรมการ
8. นางรสนันท์ ยิ่งทวีศักดิ์	กรรมการ
9. นายธันยกร อัชญาวัฒน์	กรรมการ
10. นายเจษฎา อัชญาวัฒน์	กรรมการ
11. นายกฤษฎา อัชญาวัฒน์	กรรมการ
12. นายเอกพันธุ์ คุปตวัช [1]	กรรมการ
นายกานต์ดนัย ชลสุวัฒน์	เลขานุการบริษัท

หมายเหตุ : 1. นายเอกพันธุ์ คุปตวัช ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท
ตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 เมื่อวันที่ 22 เมษายน 2567

<u>กรรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท</u>

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท ตามหนังสือรับรองของบริษัท ณ วันที่ 26 พฤศจิกายน 2567 คือนายวิศาลท์ บูรณสันติกูล หรือ นายเกียรติพงษ์ เติมคุนานนท์ ลงลายมือชื่อร่วมกับ นายธรรมศักดิ์ อัชญาวัฒน์ หรือนางรสนันท์ ยิ่งทวีศักดิ์ หรือ นายธันยกร อัชญาวัฒน์ หรือ นายเจษฎา อัชญาวัฒน์ หรือ นายกฤษฎา อัชญาวัฒน์ รวมเป็นสองคน และประทับตราสำคัญของบริษัท

การเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัทในรอบปี 2566 - 2567 มีรายละเอียดดังนี้

รายชื่อกรรมการบริษัท	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม/จำนวนประชุมทั้งหมด	
	ปี 2566	ปี 2567
1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กริช อัมโภชน์	10/10	9/9
2. นายเวทย์ นุชเจริญ	10/10	9/9
3. นายฉลอง เหลืองประสิทธิ์	10/10	9/9
4. ดร.พิจักษณ์ จันทวิโรจน์	10/10	9/9
5. นายธรรมศักดิ์ อัชญาวัฒน์	10/10	9/9
6. นายเกียรติพงษ์ เติมคุนานนท์	10/10	8/9
7. นายวิศาลท์ บูรณสันติกูล	10/10	9/9
8. นางรสนันท์ ยิ่งทวีศักดิ์	10/10	8/9
9. นายธันยกร อัชญาวัฒน์	10/10	9/9
10.นายเจษฎา อัชญาวัฒน์	10/10	9/9
11.นายกฤษฎา อัชญาวัฒน์	9/10	9/9
12.นายเอกพันธุ์ คุปตวัช	-	5/9

2) คณะกรรมการตรวจสอบ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 คณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วย กรรมการจำนวน 3 ท่าน ดังนี้

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
1. นายฉลอง เหลืองประสิทธิ์	ประธานกรรมการตรวจสอบ
2. นายเวทย์ นุชเจริญ	กรรมการตรวจสอบ
3. ดร.พิจักษณ์ จันทวิโรจน์	กรรมการตรวจสอบ
นายฐาณัฐ ผลวัฒนะ	เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

ทั้งนี้ กรรมการตรวจสอบทั้งคณะเป็นกรรมการตรวจตรวจสอบที่มีความรู้และประสบการณ์ด้านบัญชีและการเงินเพียงพอที่จะทำหน้าที่สอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินของบริษัทได้ ดังนี้

นายฉลอง เหลืองประสิทธิ์ ดำรงตำแหน่งเป็นประธานกรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาบัญชี มหาวิทยาลัยสยาม และปริญญาโท สาขาบัญชีบริหาร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และนายเวทย์ นุชเจริญ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท พาณิชยศาสตร์ คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

การเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ มีรายละเอียดดังนี้

รายชื่อกรรมการตรวจสอบ	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม/จำนวนประชุมทั้งหมด	
	ปี 2566	ปี 2567
1. นายฉลอง เหลืองประสิทธิ์	5/5	4/4
2. นายเวทย์ นุชเจริญ	5/5	4/4
3. ดร.พิจักษณ์ จันทวิโรจน์	5/5	4/4

3) คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ประกอบด้วย กรรมการ จำนวน 3 ท่าน ดังนี้

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
1. นายฉลอง เหลืองประสิทธิ์	ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
2. ดร.พิจักษณ์ จันทวิโรจน์	กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
3. นายธรรมศักดิ์ อัชญาวัฒน์	กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

การเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน มีรายละเอียดดังนี้

รายชื่อกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม/จำนวนประชุมทั้งหมด	
	ปี 2566	ปี 2567
1. นายฉลอง เหลืองประสิทธิ์	3/3	3/3
2. ดร.พิจักษณ์ จันทวิโรจน์	3/3	3/3
3. นายธรรมศักดิ์ อัชญาวัฒน์	3/3	3/3

4) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วย กรรมการจำนวน 7 ท่าน ดังนี้

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
1. นายเวทย์ นุชเจริญ	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง
2. นายวิศาลท์ บูรณสันติกูล	กรรมการบริหารความเสี่ยง
3. นายธันยกร อัชญาวัฒน์	กรรมการบริหารความเสี่ยง
4. นายเจษฎา อัชญาวัฒน์	กรรมการบริหารความเสี่ยง
5. นายกานต์ดนัย ชลสุวัฒน์	กรรมการบริหารความเสี่ยง
6. นายกฤษฎา อัชญาวัฒน์	กรรมการบริหารความเสี่ยง

<u>การเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง</u>

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีรายละเอียดดังนี้

รายชื่อกรรมการบริหารความเสี่ยง	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม/จำนวนประชุมทั้งหมด	
	ปี 2566	ปี 2567
1. นายเวทย์ นุชเจริญ	4/4	4/4
2. นายวิศาลท์ บูรณสันติกูล	4/4	4/4
3. นายธันยกร อัชญาวัฒน์	4/4	4/4
4. นายเจษฎา อัชญาวัฒน์	4/4	4/4
5. นายกานต์ดนัย ชลสุวัฒน์	4/4	4/4
6. นายกฤษฎา อัชญาวัฒน์	4/4	4/4

5) คณะผู้บริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 คณะกรรมการบริหาร ประกอบด้วยกรรมการบริหารจำนวน 5 ท่าน ดังนี้

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
1. นายวิศาลท์ บูรณสันติกูล	กรรมการผู้จัดการ
2. นายเจษฎา อัชญาวัฒน์	ประธานเจ้าหน้าที่ด้านปฏิบัติการสินเชื่อ
3. นายกานต์ดนัย ชลสุวัฒน์	ประธานเจ้าหน้าที่ด้านบัญชีและการเงิน
4. นายธันยกร อัชญาวัฒน์	ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่ด้านปฏิบัติการสินเชื่อ
5. นายกฤษฎา อัชญาวัฒน์	ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่ด้านปฏิบัติการสินเชื่อ

หมายเหตุ : 1. ตามมติคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 7/2567 เมื่อวันที่ 14 สิงหาคม 2567 เรื่องการปรับเปลี่ยนโครงสร้างองค์กร

<u>การเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริหาร</u>

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริหาร มีรายละเอียดดังนี้

รายชื่อกรรมการบริหาร	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม/จำนวนประชุมทั้งหมด	
	ปี 2566	ปี 2567
1. นายวิศาลท์ บูรณสันติกูล	12/12	12/12
2. นางรสนันท์ ยิ่งทวีศักดิ์	12/12	9/12
3. นายธันยกร อัชญาวัฒน์	12/12	12/12
4. นายเจษฎา อัชญาวัฒน์	12/12	12/12
5. นายปรีดา ไอรมณีรัตน์	12/12	9/12
6. นายกานต์ดนัย ชลสุวัฒน์	11/12	12/12
7. นายวิสารท์ เวทยานุกูล	12/12	9/12
8. นายกฤษฎา อัชญาวัฒน์[1]	5/12	12/12

หมายเหตุ : [1]นายกฤษฎา อัชญาวัฒน์ ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริหาร ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร (นัดพิเศษ) ครั้งที่ 6/2566 เมื่อวันที่ 26 กรกฎาคม 2566

3. เลขานุการบริษัท

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2564 มีมติแต่งตั้งนายกานต์ดนัย ชลสุวัฒน์ ให้ดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัท ซึ่งเป็นผู้ที่คณะกรรมการมีความเห็นว่ามีความเหมาะสม มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้เป็นไปตามตามข้อกำหนดในมาตรา 89/15 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน พ.ศ. 2535 (รวมถึงที่แก้ไขเพิ่มเติม) ซึ่งกำหนดให้เลขานุการบริษัทมีบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ ตามรายละเอียดดังนี้

1) จัดทำและเก็บรักษาเอกสารของบริษัทดังต่อไปนี้
   1.1) ทะเบียนกรรมการ
   1.2) หนังสือนัดประชุมกรรมการ รายงานการประชุมกรรมการ และรายงานประจำปีของบริษัท
   1.3) หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
2) เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสีย ที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหาร
3) ดำเนินการเกี่ยวกับการประชุมคณะกรรมการบริษัท และประชุมผู้ถือหุ้น
4) ให้คำแนะนำเกี่ยวกับข้อกำหนดและกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ที่คณะกรรมการหรือผู้บริหารควรรับทราบ
5) ดูแล และประสานงานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ข้อกำหนด และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจ
6) ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และคณะกรรมการกำกับ ตลาดทุนประกาศกำหนด

4. ข้อมูลการถือหุ้นของกรรมการ

รายงานการถือครองหลักทรัพย์ บริษัท ไมโครลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) (“MICRO”) ของกรรมการและผู้บริหาร รวมทั้งคู่สมรส บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	หุ้นสามัญ (หุ้น)		
			31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2567	เพิ่ม / ลด
1	ผู้ช่วยศาสตราจารย์กริช อัมโภชน์ คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ประธานกรรมการ/กรรมการอิสระ	-	-	-
2	นายเวทย์ นุชเจริญ คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	รองประธานกรรมการ / กรรมการอิสระ	-	-	-
3	นายฉลอง เหลืองประสิทธิ์ คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	กรรมการอิสระ	100,000	100,000	-
4	ดร.พิจักษณ์ จันทวิโรจน์ คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	กรรมการอิสระ	440,000	440,000	-
5	นายวิศาลท์ บูรณสันติกูล คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	กรรมการ	120,000	120,000	-
6	นายธรรมศักดิ์ อัชญาวัฒน์ คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	กรรมการ	218,910,000	218,910,000	-
7	นางรสนันท์ ยิ่งทวีศักดิ์ คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	กรรมการ	15,478,800	16,030,000	552,000
8	นายธันยกร อัชญาวัฒน์ คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	กรรมการ	57,230,000	57,230,000	-
9	นายเจษฎา อัชญาวัฒน์ คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	กรรมการ	123,150,000	123,150,000	-
10	นายกฤษฎา อัชญาวัฒน์ คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	กรรมการ	128,750,000	128,750,000	-
11	นายเกียรติพงษ์ เติมคุนานนท์ คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	กรรมการ	28,000,000	28,000,000	-
12	นายเอกพันธุ์ คุปตวัช คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	กรรมการ	-	20,017,600	-
13	นายกานต์ดนัย ชลสุวัฒน์ คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	รองกรรมการผู้จัดการด้านบัญชีและการเงิน	3,484,000	3,484,000	-

5. ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

1) ค่าตอบแทนกรรมการ

ก) ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 เมื่อวันที่ 22 เมษายน 2567 ได้มีมติกำหนดค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยประจำปี 2567 โดยกำหนดค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัท ในรูปของค่าตอบแทนรายเดือนและเบี้ยประชุมตามรายละเอียดดังนี้

ค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัท		
ตำแหน่ง	ค่าตอบแทนรายเดือน	เบี้ยประชุมต่อครั้ง
คณะกรรมการบริษัท		
ประธานกรรมการบริษัท	60,000	20,000
รองประธานกรรมการบริษัท	50,000	10,000
กรรมการบริษัท (ไม่เป็นกรรมการอิสระ/ไม่เป็นกรรมการบริหาร)	20,000	10,000
กรรมการบริษัท (เป็นกรรมการอิสระ ยกเว้นประธานกรรมการบริษัท และรองประธานกรรมการบริษัท)	40,000	10,000
ค่าตอบแทนคณะกรรมการชุดย่อย		
คณะกรรมการตรวจสอบ		
ประธานกรรมการตรวจสอบ	ไม่มี	30,000
กรรมการตรวจสอบ	ไม่มี	15,000
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน		
ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	ไม่มี	20,000
กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	ไม่มี	10,000
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง		
ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	ไม่มี	20,000
กรรมการบริหารความเสี่ยง (ยกเว้นกรรมการบริหาร)	ไม่มี	10,000
สิทธิประโยชน์อื่น ๆ	ไม่มี	ไม่มี

หมายเหตุ : กรรมการที่เป็นผู้บริหารของบริษัทจะไม่ได้รับค่าตอบแทนในฐานะกรรมการบริษัท

บริษัทจ่ายค่าตอบแทนให้แก่กรรมการประจำปี 2567 สิ้นสุด 31 ธันวาคม 2567 ตามรายละเอียดดังนี้

รายชื่อกรรมการ	ค่าตอบแทนรายเดือน	ค่าเบี้ยประชุม				
		กรรมการบริษัท	กรรมการตรวจสอบ	กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	กรรมการบริหารความเสี่ยง	รวมค่าใช้จ่ายประจำปี
1.ผศ.กริช อัมโภชน์	648,000	180,000	-	-	-	828,000
2.นายเวทย์ นุชเจริญ	540,000	90,000	60,000	-	80,000	770,000
3.นายฉลอง เหลืองประสิทธิ์	432,000	90,000	120,000	60,000	-	702,000
4.ดร.พิจักษณ์ จันทวิโรจน์	432,000	90,000	60,000	30,000	-	612,000
5.นายธรรมศักดิ์ อัชญาวัฒน์	216,000	90,000	-	30,000	-	336,000
6.นายเอกพันธุ์ คุปตวัช [1]	122,000	50,000	-	-	-	172,000
7.นางรสนันท์ ยิ่งทวีศักดิ์[2]	50,667	10,000	-	-	-	60,667
8.นายเกียรติพงษ์ เติมคุนานนท์	216,000	80,000	-	-	-	296,000
9.นายวิศาลท์ บูรณสันติกูล	-	-	-	-	-	-
10.นายธันยกร อัชญาวัฒน์	-	-	-	-	-	-
11.นายเจษฎา อัชญาวัฒน์	-	-	-	-	-	-
12.นายกฤษฎา อัชญาวัฒน์	-	-	-	-	-	-
รวม	**2,656,667**	**680,000**	**240,000**	**120,000**	**80,000**	**3,776,667**

หมายเหตุ : [1]นายเอกพันธุ์ คุปตวัช ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการใหม่ตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567

[2] นางรสนันท์ ยิ่งทวีศักดิ์ กรรมการบริษัท (ไม่เป็นกรรมการอิสระ/ไม่เป็นกรรมการบริหาร)
ตามมติคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 7/2567 เมื่อวันที่ 14 สิงหาคม 2567 เรื่องการปรับเปลี่ยนโครงสร้างองค์กร

2) <u>ค่าตอบแทนผู้บริหาร</u>

ก) ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

บริษัทจ่ายค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินให้แก่ผู้บริหาร รายละเอียดดังนี้

ค่าตอบแทนผู้บริหาร	ปี 2565		ปี 2566		ปี 2567	
	จำนวน (ราย)	ค่าตอบแทน (ล้านบาท)	จำนวน (ราย)	ค่าตอบแทน (ล้านบาท)	จำนวน (ราย)	ค่าตอบแทน (ล้านบาท)
เงินเดือนและโบนัส	7	15.9	8	15.6	8	13.4
อื่น ๆ	7	0.3	8	0.3	8	0.2
รวม	**7**	**16.1**	**8**	**15.9**	**8**	**13.6**

หมายเหตุ : อื่น ๆ ได้แก่ เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพและเงินสมทบกองทุนประกันสังคม

ข) ค่าตอบแทนอื่น

- ไม่มี -

6. บุคลากร

1) จำนวนพนักงานทั้งหมด

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 - 2566 และสำหรับงวดหกเดือนสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีจำนวนบุคลากร ดังนี้

ฝ่าย/แผนก	จำนวนพนักงาน (คน)		
	2565	**2566**	**2567**
1. ฝ่ายสำนักกรรมการผู้จัดการ	6	6	5
2. ฝ่ายการตลาดและพัฒนาผลิตภัณฑ์	6	5	2
3. ฝ่ายบริหารสาขา	15	13	11
4. ฝ่ายวิเคราะห์สินเชื่อ	19	19	16
5. ฝ่ายทรัพยากรบุคคล	7	6	6
6. ฝ่ายบัญชีและงบประมาณ	12	13	12
7. ฝ่ายเร่งรัดและติดตาม	26	26	24
8. ฝ่ายปฏิบัติการสินเชื่อ	10	13	13
9. ฝ่ายพัฒนาระบบงานและสารสนเทศ	16	16	15
10.ฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์	2	2	2
11.ฝ่ายตรวจสอบภายใน	6	4	4
12.ฝ่ายการเงินและกลยุทธ์ทางการเงิน	6	6	5
13.ฝ่ายจัดซื้อจัดจ้างและธุรการ	5	6	6
14.ฝ่ายบริหารความเสี่ยงและกำกับดูแลกิจการ	3	3	2
15.ทีมสื่อสารการตลาดและนวัตกรรม	3	4	3
16.ทีมบริหารจัดการองค์ความรู้ด้านปฏิบัติการสินเชื่อ	-	1	1
17.สาขา	115	94	80
รวม	**257**	**237**	**177**

หมายเหตุ : หน่วยงานตามข้อ 12 - 14 เป็นหน่วยงานที่จัดตั้งขึ้นใหม่ในปี 2564

2) ผลตอบแทนพนักงาน

บริษัทจ่ายผลตอบแทนให้แก่พนักงานในลักษณะต่าง ๆ ได้แก่ เงินเดือน โบนัส และผลประโยชน์พนักงานอื่น ๆ เช่น ค่าครองชีพ ค่าตำแหน่ง ค่าวิชาชีพ ค่าบริหารเขต ค่าเดินทาง ค่าโทรศัพท์ เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และเงินสมทบกองทุนประกันสังคม เป็นต้น ซึ่งเป็นไปตามนโยบายการจ้างงานของบริษัท โดยในปี 2567 บริษัทจ่ายค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินให้แก่พนักงาน (ไม่รวมผู้บริหาร) รายละเอียดดังนี้

ผลตอบแทนพนักงาน (ล้านบาท)	ปี 2565	ปี 2566	2567
เงินเดือนและโบนัส	98.1	101.27	77.2
อื่น ๆ [/1]	8.3	9.0	7.3
รวม	106.4	110.27	84.5

หมายเหตุ : อื่น ๆ ได้แก่ ค่าครองชีพ ค่าตำแหน่ง ค่าวิชาชีพ ค่าบริหารเขต ค่าเดินทาง ค่าโทรศัพท์ เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพและเงินสมทบกองทุนประกันสังคม

3) กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัท ไมโครลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) ได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้น โดยแต่งตั้ง บริษัท หลักทรัพย์จัดการกองทุนธนชาติ จำกัด เป็นบริษัทจัดการเพื่อดำเนินการจดทะเบียนเข้าร่วมในกองทุนสำรองเลี้ยงชีพธนชาติทวีค่า ซึ่งจดทะเบียนแล้วและให้มีผลตั้งแต่ วันที่ 1 มกราคม 2562 เป็นต้นไป มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นสวัสดิการให้แก่พนักงาน อีกทั้งเป็นขวัญกำลังใจ ทำให้พนักงานผูกพันธ์กับองค์กรและจูงใจให้พนักงานทำงานกับบริษัท ในระยะยาว เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ให้สิทธิกับผู้บริหารและพนักงาน เป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดอัตราการจ่ายเงินสะสมเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ดังนี้

- เงินสะสมส่วนของสมาชิก สามารถเลือกจ่ายเงินสะสมเข้ากองทุนเพิ่มได้มากกว่าที่บริษัทจ่ายสมทบ แต่ต้องไม่เกินร้อยละ 14 ของค่าจ้าง
- เงินสะสมส่วนของบริษัท บริษัทจะจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนในอัตราร้อยละ 2 ของค่าจ้าง

4) ข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

- ไม่มี -

5) นโยบายในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล 3 ปี ของบริษัท ไมโครลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) มุ่งเน้นให้พนักงานทำหน้าที่อย่างมืออาชีพ เน้นการบริการที่เป็นเลิศ และการทำงานเป็นทีม ภายใต้ค่านิยมขององค์กร คือ กตัญญู ซื่อสัตย์ ขยัน อดทน แบ่งปันผลประโยชน์อย่างเป็นธรรม รวมทั้งปรับตัวเข้าสู่ตลาดหลักทรัพย์ เพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนขององค์กรให้บรรลุการดำเนินงานตามพันธกิจ

นอกจากนี้แผนการบริหารทรัพยากรบุคคลของบริษัทฯ ยังมุ่งเน้นการพัฒนาความรู้ (Knowledge), ทักษะ (Skill), คุณลักษณะ (Attribute), และสมรรถนะ (Competency) ของพนักงาน เพื่อให้พวกเขามีความสามารถในการทำงานในสถานการณ์ที่มีความผันผวน (Volatility), ไม่แน่นอน (Uncertainty), มีความซับซ้อน (Complexity), และไม่ชัดเจน (Ambiguity) ซึ่งเป็นสถานการณ์ที่พบได้บ่อยในสภาพธุรกิจและกิจกรรมทางองค์กรในยุคปัจจุบันที่เรียกว่า VUCA

การพัฒนาพนักงานตามเป้าหมายนี้ เป็นส่วนสำคัญของการเตรียมพร้อมและการขับเคลื่อนองค์กรในทิศทางที่ยืดหยุ่นและทันสมัย มุ่งเน้นการให้ความสำคัญกับการเรียนรู้ตลอดเวลา (Continuous Learning), การพัฒนาทักษะที่สอดคล้องกับความต้องการขององค์กร, และส่งเสริมวัฒนธรรมที่สนับสนุนการเรียนรู้และปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลง นอกจากนี้บริษัทฯ มีแผนการที่เน้นการพัฒนาความคิดสร้างสรรค์และการทำงานเป็นทีมเพื่อเสริมสร้างทักษะในการจัดการกับสถานการณ์ที่ซับซ้อนและไม่แน่นอน

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดแผนการดำเนินการเรื่องระบบการบริหารจัดการองค์ความรู้ เพื่อรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ในองค์กร ซึ่งกระจัดกระจายอยู่ในตัวบุคคลหรือเอกสารมาพัฒนาให้เป็นระบบ เพื่อให้ทุกคนในองค์กรสามารถเข้าถึงความรู้ และพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้ รวมทั้งปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลให้องค์กร มีความสามารถในเชิงแข่งขันสูงสุด และเพื่อสร้างให้เกิดวัฒนธรรมแห่งการเรียนรู้ (Learning Culture) โดยมีเป้าหมายสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization) เป็นสำคัญ

บริษัท ไมโครลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) จึงกำหนดนโยบายด้านการยกระดับศักยภาพบุคลากร เพื่อเตรียม ความพร้อมให้รองรับความเปลี่ยนแปลงและภารกิจที่ท้าทายในอนาคตอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีเป้าหมายให้บุคลากรมีทักษะและรอบรู้เรื่องสินเชื่อรถบรรทุก รวมทั้งยึดมั่นในค่านิยมขององค์กร โดยจัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลและแนวทางการปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

(1) การวางแผนกำลังคนและการสรรหา

กำหนดโครงสร้างองค์กร วางแผนกำลังคน รูปแบบการจ้างงาน การสรรหา การคัดเลือก การแต่งตั้ง การโยกย้ายหมุนเวียนอย่างโปร่งใส เพื่อเปิดโอกาสให้คนดี คนเก่ง ผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และมีคุณสมบัติ ตรงตามที่กำหนดเข้ามาปฏิบัติงานในตำแหน่งงานต่าง ๆ เพื่อเพิ่มศักยภาพให้องค์กร สามารถตอบสนองต่อการทำงานรูปแบบใหม่ (New Normal) ที่สอดคล้องกับสภาพแวดล้อม สังคม เศรษฐกิจ และเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไป

(2) การพัฒนา

เตรียมความพร้อมผู้บริหารและพนักงานทุกระดับให้มีความรู้ความสามารถและทักษะที่จำเป็นครอบคลุมทั้งด้านความรู้พื้นฐานความรู้เชิงลึกของแต่ละวิชาชีพหรือตำแหน่งงานความรู้ด้านการบริหารจัดการ รวมทั้งทัศนคติและพฤติกรรมที่สอดคล้องกับสมรรถนะหลักสมรรถนะการบริหารจัดการและสมรรถนะประจำตำแหน่งงาน โดยประยุกต์ใช้เครื่องมือและวิธีการพัฒนาที่หลากหลายรวมถึงยังมุ่งเน้นให้เกิดการพัฒนาผ่านกระบวนการจัดการความรู้และเวทีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ต่าง ๆ

(3) การฝึกอบรม

เน้นการปรับเปลี่ยนทัศนคติและวิธีการปฏิบัติงาน เพื่อให้องค์กรก้าวสู่มาตรฐานระดับสากล โดยผสมผสานทั้งการอบรมภายใน (Classroom Training) การอบรมผ่านสื่ออีเล็กทรอนิกส์ (Online Training) การสอนงานและให้ข้อมูลย้อนกลับ (Coaching and Giving Feedback) และการประยุกต์ใช้จริงในงาน (On-The-Job Training)

(4) การรักษาไว้

วางแผนการสืบทอดตำแหน่งงาน การบริหารจัดการเส้นทางอาชีพ และความก้าวหน้าในสายอาชีพ ของพนักงานการบริหารผลงาน ค่าตอบแทน สวัสดิการและสิทธิประโยชน์ตลอดจนการพัฒนาคุณภาพชีวิตและสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน เพื่อส่งเสริมให้พนักงานมีขวัญและกำลังใจที่ดีตลอดจนการจูงใจให้พนักงานปฏิบัติงานอย่างเต็มศักยภาพ มีความพึงพอใจและความผูกพันต่อองค์กร

(5) การบริหารจัดการ

ร่วมมือกันในการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างเป็นระบบ เป็นธรรม และโปร่งใส โดยสื่อสารให้พนักงานเข้าถึงช่องทางการรับทราบข้อมูลด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล รวมทั้งควบคุม กำกับดูแลพนักงานอย่างทั่วถึงและเป็นธรรม

(6) การส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม

ส่งเสริมให้พนักงานเป็นคนดีมีคุณธรรมและเคร่งครัดในการปฏิบัติตามกฎระเบียบ โดยจัดให้มีกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและวินัยพนักงาน ตลอดจนมีมาตรการและกลไกต่าง ๆ ในการส่งเสริมให้เกิดการประพฤติปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม มีการกำหนด “พฤติกรรมหลักที่องค์กรคาดหวัง” (Common Behaviors) โดยมุ่งให้พนักงานเข้าใจและแสดงพฤติกรรมที่สอดคล้องกับค่านิยมองค์กร

(7) การส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรและความผูกพันต่อองค์กร

องค์กรได้กำหนดค่านิยม **“Moral” “Modernize” “Mobilize”** เป็นพฤติกรรมหลักในการทำงาน เพื่อส่งเสริมให้พนักงานประพฤติปฏิบัติตนตามแนวทางที่พึงประสงค์ นอกจากนี้ยังให้ความสำคัญในการดูแลความเป็นอยู่สร้างสภาพแวดล้อมการทำงานและความพึงพอใจที่ดี ตลอดจนเสริมสร้างความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร

7. โครงสร้างคณะกรรมการและขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบ

โครงสร้างคณะกรรมการของบริษัท ประกอบด้วย คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยจำนวน 4 ชุด ได้แก่

(1) คณะกรรมการตรวจสอบ
(2) คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
(3) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
(4) คณะกรรมการบริหาร

โดยได้มีการกำหนดขอบเขต อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการแต่ละคณะไว้อย่างชัดเจน ดังนี้

1) คณะกรรมการบริษัท

ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 2/2562 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 9 กันยายน 2562 ได้มีมติกำหนดขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้กรรมการบริษัททุกคนตระหนักถึงหน้าที่และความรับผิดชอบของตน และเพื่อให้กรรมการบริษัททุกคนปฏิบัติหน้าที่ของตนได้อย่างถูกต้องสมบูรณ์ ดังนี้

1. คณะกรรมการมีอำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบในการบริหารจัดการและดำเนินกิจการของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และระมัดระวังเรื่องการรักษาผลประโยชน์ของบริษัท
2. จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการอย่างน้อย 3 ครั้งต่อปี
3. กำหนดเป้าหมาย แนวทาง นโยบาย แผนงานการดำเนินธุรกิจ งบประมาณของบริษัท รวมถึงควบคุมกำกับดูแล (Monitoring and Supervision) การบริหารและการจัดการของบริษัท และบริษัทย่อย (ถ้ามี) ให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน งบประมาณที่กำหนดไว้ รวมทั้งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนประกาศ ข้อบังคับและหลักเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ เช่น การทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับกฎหมายอื่น

4. ดำเนินการให้บริษัทมีระบบงานบัญชีที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพและจัดให้มีการรายงานทางการเงินและการสอบบัญชีที่เชื่อถือได้ รวมทั้งจัดให้มีระบบการควบคุมภายในและระบบการตรวจสอบภายในที่เพียงพอและเหมาะสม

5. พิจารณากำหนดนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง (Risk Management) ให้ครอบคลุมทั้งองค์กร และกำกับดูแลให้มีระบบหรือกระบวนการในการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยมีมาตรการรองรับและวิธีควบคุม เพื่อลดผลกระทบต่อธุรกิจของบริษัทอย่างเหมาะสม

6. พิจารณากำหนดโครงสร้างการบริหารงาน มีอำนาจในการแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย กรรมการผู้จัดการ และคณะอนุกรรมการชุดอื่นตามความเหมาะสม รวมถึงการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ของบุคคลดังกล่าว

ทั้งนี้ การมอบอำนาจตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ที่กำหนดนั้น ต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจที่ทำให้คณะกรรมการชุดย่อย กรรมการผู้จัดการ และคณะอนุกรรมการชุดต่าง ๆ ดังกล่าว สามารถพิจารณาและอนุมัติรายการที่อาจมีความขัดแย้งมีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทหรือบริษัทย่อย (ถ้ามี) ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพิจารณาและอนุมัติไว้แล้ว

7. จัดทำรายงานประจำปี และรับผิดชอบต่อการจัดทำและการเปิดเผยงบการเงิน เพื่อแสดงถึงฐานะการเงินและผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา และนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติ

8. คณะกรรมการอาจมอบอำนาจให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคน หรือบุคคลอื่นใดปฏิบัติการอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการได้ โดยอยู่ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการ หรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจตามที่คณะกรรมการเห็นสมควรและภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขการมอบอำนาจนั้น ๆ ได้เมื่อเห็นสมควร

ทั้งนี้ การมอบอำนาจนั้นต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจที่ทำให้บุคคลดังกล่าว สามารถพิจารณาและอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดที่จะทำขึ้นกับบริษัทหรือบริษัทย่อย (ถ้ามี) ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือประกาศอื่นใดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพิจารณาและอนุมัติไว้แล้ว

2) คณะกรรมการตรวจสอบ

ด้วยคณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของกระบวนการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Good Governance) จึงได้พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อเป็นเครื่องมือหรือกลไกที่สำคัญ ซึ่งช่วยทำให้กิจการของบริษัทมีการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อแบ่งเบาภาระของคณะกรรมการบริษัทในการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทให้มีประสิทธิผล โปร่งใส สร้างความน่าเชื่อถือในการเปิดเผยข้อมูลในรายงานทางการเงิน รวมถึง เพื่อให้ระบบควบคุมภายในมีกระบวนการกำกับดูแลที่สนับสนุนให้การปฏิบัติงานของบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 2/2562 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 9 กันยายน 2562 จึงได้มีมติกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ ดังนี้

1. สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้อง และเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ

2. สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน

3. สอบทานให้มีการบริหารจัดการและปฏิบัติตามนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง (Risk Management) ตามที่กำหนด

4. สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท และบริษัทย่อย (ถ้ามี)

5. พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระ เพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และเสนอค่าตอบแทนของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

6. พิจารณารายการที่เกี่ยวโยงกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท

7. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบและต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้

    7.1 ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท

    7.2 ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท

    7.3 ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

    7.4 ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี

    7.5 ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

    7.6 จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน

    7.7 ความเห็นหรือข้อสังเกต โดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตร (Charter)

    7.8 รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

8. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการของบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

3) คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท (หลังแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชน) ครั้งที่ 5/2562 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 13 ธันวาคม 2562 ได้มีมติกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ดังนี้

<u>ด้านการสรรหา</u>

1. พิจารณาและเสนอแนะโครงสร้าง ขนาด และองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท ให้มีความเหมาะสมกับขนาด ประเภท ความซับซ้อนของธุรกิจ และกลยุทธ์ของบริษัท
2. พิจารณากำหนดคุณสมบัติของผู้ที่จะดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย กรรมการผู้จัดการ โดยคำนึงถึงความหลากหลายทางด้านความรู้ ความเชี่ยวชาญ ทักษะ และประสบการณ์ ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจ ตลอดจนการอุทิศเวลาให้กับบริษัท
3. ทบทวนแผนการสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) ของกรรมการผู้จัดการและผู้บริหารที่สำคัญ เพื่อเตรียมความพร้อมเป็นแผนต่อเนื่องให้มีผู้สืบทอดงาน เพื่อให้การบริหารงานของบริษัทสามารถดำเนินการไปได้อย่างต่อเนื่อง
4. ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลง
   - กรรมการว่างลงตามวาระ ให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน พิจารณาสรรหาและคัดเลือกผู้ที่เหมาะสมเป็นกรรมการ และเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ และขออนุมัติการแต่งตั้งต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี
   - กรรมการว่างลงนอกเหนือจากการว่างลงตามวาระ ให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน พิจารณาสรรหาและคัดเลือกผู้ที่เหมาะสมเป็นกรรมการ แล้วเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาแต่งตั้งทดแทนตำแหน่งที่ว่างลง

<u>ด้านการพิจารณาค่าตอบแทน</u>

1. เสนอแนะโครงสร้าง และองค์ประกอบของค่าตอบแทนสำหรับกรรมการบริษัท กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารระดับสูง เป็นประจำทุกปี
2. พิจารณาทบทวนแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการบริษัท และกรรมการผู้จัดการ เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติและดำเนินการประเมินผล โดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจะนำผลการประเมินไปใช้ประกอบการพิจารณากำหนดค่าตอบแทนต่อไป
3. พิจารณากำหนดนโยบาย และหลักเกณฑ์การพิจารณาค่าตอบแทนอย่างเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ ประกอบกับผลประเมินผลการปฏิบัติงาน รวมทั้งผลการดำเนินงานของบริษัทของกรรมการบริษัท กรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารระดับสูง เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาให้ความเห็นชอบ แล้วนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี เพื่อพิจารณาอนุมัติ (แล้วแต่กรณี) เช่น ทบทวนความเหมาะสมของหลักเกณฑ์ที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน พิจารณาข้อมูลการจ่ายค่าตอบแทนของบริษัทอื่นที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกันกับบริษัท กำหนดหลักเกณฑ์ให้มีความเหมาะสม เพื่อให้เกิดผลงานตามที่คาดหวังให้มีความเป็นธรรมและเป็นการตอบแทนบุคคล ที่ช่วยให้งานของบริษัทประสบความสำเร็จ เป็นต้น
4. พิจารณาความเหมาะสมและให้ความเห็นชอบกรณีที่มีการเสนอขายหลักทรัพย์ใหม่ หรือใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นให้แก่กรรมการและพนักงานเกินกว่าร้อยละ 5 ของจำนวนหลักทรัพย์ทั้งหมดที่จะจัดสรร โดยคำนึงถึงเงื่อนไขต่าง

ๆ ที่จะช่วยจูงใจให้กรรมการและพนักงานปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้เกิดการสร้างมูลค่าเพิ่มให้ผู้ถือหุ้นในระยะยาว และสามารถรักษาบุคลากรที่มีคุณภาพได้อย่างแท้จริง โดยต้องไม่สูงเกินไปและเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นด้วย ทั้งนี้ ต้องไม่มีกรรมการรายใดในคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนได้รับจัดสรรหลักทรัพย์เกินกว่าร้อยละ 5 ด้วยจึงจะมีสิทธิในการให้ความเห็นชอบ

4) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท (หลังแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชน) ครั้งที่ 5/2562 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 13 ธันวาคม 2562 ได้มีมติกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

1. กำหนดนโยบาย และกรอบแนวทางในการบริหารความเสี่ยง และนำเสนอนโยบายการบริหารความเสี่ยงให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ ซึ่งต้องครอบคลุมถึงความเสี่ยงประเภทต่าง ๆ ที่จะมีผลกระทบทั้งความเสี่ยงจากภายนอกและภายในองค์กร ได้แก่ ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติการ (Operational Risk) ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการทางการเงิน (Financial Risk) และความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ (Compliance Risk)

2. จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยง โดยสามารถประเมินความเสี่ยง และเสนอแนะมาตรการป้องกันและแนวทางแก้ไขความเสี่ยงแต่ละประเภท

3. ควบคุม ติดตาม กำกับ ดูแลการดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรการที่กำหนดไว้ เพื่อให้เกิดกระบวนการจัดการอย่างเป็นระบบในการบริหารความเสี่ยงได้ครอบคลุมทั่วทั้งองค์กร เพื่อป้องกันผลกระทบจากปัจจัยเสี่ยงต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกองค์กร ซึ่งอาจจะมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

4. ทบทวนกรอบแนวทางในการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้มั่นใจได้ว่าองค์กรมีการจัดการความเสี่ยงอย่างเหมาะสมและเพียงพอ พร้อมทั้งเสนอแนะกรอบแนวทางในการบริหารความเสี่ยงต่าง ๆ ตามความเหมาะสมต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อทราบและพิจารณาใช้เป็นข้อมูลในการกำหนดแนวนโยบายในการพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่องต่อไป

5. ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะในการพัฒนาปรับปรุงโครงสร้าง บทบาท อำนาจหน้าที่ และข้อเสนอแนะอื่น ๆ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบและพิจารณาต่อไป

6. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีอำนาจในการแต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยงและกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะทำงานบริหารความเสี่ยง

7. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

5) คณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหารมีอำนาจหน้าที่ในการบริหารกิจการของบริษัทให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ นโยบาย ระเบียบ ข้อกำหนด คำสั่ง และกฎหมายต่าง ๆ รวมถึง กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ประกาศอื่นใด กฎ ระเบียบ และ/หรือ ข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องและมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ มติที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท นอกจากนั้น ให้คณะกรรมการบริหารมีหน้าที่ในการพิจารณากลั่นกรองข้อพิจารณาต่าง ๆ ที่จะได้มีการนำเสนอต่อ

คณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ และ/หรือ พิจารณาให้ความเห็นชอบตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับหรือคำสั่ง ของคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนการดำเนินการตามคำสั่งของคณะกรรมการบริษัทเป็นคราว ๆ ไป

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท (หลังแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชน) ครั้งที่ 5/2562 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 13 ธันวาคม 2562 มีมติอนุมัติการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร ดังนี้

1. พิจารณากำหนดนโยบายและแผนที่สำคัญในด้านต่าง ๆ ให้สอดคล้องตามหลักธรรมาภิบาล เช่น นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Government Policy) นโยบายการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอรัปชั่น (Anti-Corruption Policy) นโยบายเกี่ยวกับรายการระหว่างกัน หลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ (Code of Conduct) นโยบายการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Policy) นโยบายการบริหารทรัพยากรมนุษย์ (Human Resource Policy) และนโยบายการรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology Security Policy) รวมทั้งนโยบายด้านอื่น ๆ ที่เห็นว่าจำเป็นและสมควร เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
2. จัดทำแผนธุรกิจประจำปี ที่แสดงเป้าหมายทั้งระยะสั้นและระยะยาว และแผนกลยุทธ์ที่กำหนดเป้าหมายไว้ทั้งระดับองค์กร ระดับหน่วยงาน และระดับหน้าที่ แล้วนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ ให้จัดให้มีการทบทวนแผนธุรกิจเป็นประจำ เพื่อปรับปรุงให้มีความเหมาะสมกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป
3. กำหนดแผนดำเนินงานด้านการบริการ แผนดำเนินงานด้านการตลาด แผนดำเนินงานด้านการเงิน และแผนดำเนินงานด้านบุคลากร ให้สอดคล้องกับนโยบาย กลยุทธ์ และแผนธุรกิจประจำปีของบริษัท รวมทั้งจัดทำงบประมาณ กำหนดระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และแนวทางการปฏิบัติงาน เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการปฏิบัติงานตามแผนดำเนินงานด้านต่าง ๆ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ตามที่ได้กำหนดไว้
4. ดำเนินการตามกระบวนการปกติของธุรกิจบริษัท ได้แก่ การพิจารณาอนุมัติการใช้จ่ายเพื่อการลงทุน การบริหารด้านพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง การพิจารณากำหนดอัตราดอกเบี้ยเช่าซื้อและนโยบายส่วนลด การตัดจำหน่ายหนี้สูญ การตัดจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร การบริจาคเงินเพื่อสาธารณกุศล การให้เงินรางวัล การทำธุรกรรมทางการเงินกับสถาบันการเงิน เป็นต้น ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามอำนาจวงเงินที่ได้กำหนดไว้
5. ควบคุม ติดตาม กำกับ ดูแลการดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน แผนธุรกิจประจำปีแนวทางและมาตรการต่าง ๆ ที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
6. ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหาร รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะในการพัฒนาปรับปรุงโครงสร้าง บทบาท อำนาจหน้าที่ และข้อเสนอแนะอื่น ๆ แล้วนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อทราบและพิจารณาต่อไป
7. มีอำนาจหน้าที่บริหารจัดการ และควบคุม กำกับดูแล การดำเนินกิจการที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามปกติของธุรกิจบริษัทให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สอดคล้องกับแผนธุรกิจของบริษัท รวมทั้งดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบาย กลยุทธ์ แผนธุรกิจประจำปี แนวทางมาตรการต่าง ๆ ที่ผ่านการอนุมัติของคณะกรรมการบริษัท ให้เกิดผลเป็นรูปธรรมและให้มีอำนาจในการมอบหมายให้บุคคลอื่นปฏิบัติงานแทนได้ โดยการมอบอำนาจดังกล่าวให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อกำหนด หรือคำสั่งที่คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดไว้

ทั้งนี้ การมอบอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารนั้น จะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจ หรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้ผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริหารสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตาม

นิยามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด) มีส่วนได้ส่วนเสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัท หรือบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทที่เกี่ยวข้อง คณะกรรมการบริหารไม่มีอำนาจอนุมัติการดำเนินการในเรื่องดังกล่าว โดยเรื่องดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่ออนุมัติต่อไป ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามธุรกิจปกติและเงื่อนไขการค้าปกติ ซึ่งเป็นไปตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด

8. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

6) กรรมการผู้จัดการ

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท (หลังแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชน) ครั้งที่ 5/2562 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 13 ธันวาคม 2562 มีมติอนุมัติการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการผู้จัดการ ดังนี้

1. กำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปตามกรอบของกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท จรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท ตลอดจนมติอื่นใดที่ได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัท
2. จัดทำและเสนอแผนธุรกิจ แผนการลงทุน และแผนงบประมาณประจำปี เพื่อเสนอให้คณะกรรมการ บริษัทและดำเนินการ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามกลยุทธ์และแผนการทางธุรกิจที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
3. รับผิดชอบการบริหารจัดการโดยรวมและพิจารณานโยบายการบริหารงานด้านต่าง ๆ ของบริษัทเพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทบรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ ภายใต้กรอบนโยบาย แผนธุรกิจและแผนงบประมาณ ที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท
4. กำหนด เปลี่ยนแปลง แก้ไข และยกเลิกกฎระเบียบ คำสั่ง ประกาศ ข้อบังคับ บทลงโทษ รวมทั้งระบบควบคุมภายในเพื่อใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานของพนักงานทุกคน และเพื่อให้การบริหารจัดการภายในองค์กรเป็นไปตามนโยบายที่บริษัทกำหนด
5. มีอำนาจในการลงนามในเอกสารใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกรรมทางการค้าปกติของบริษัท ภายใต้ขอบเขตและอำนาจหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการ
6. อนุมัติและ/หรือมอบอำนาจการทำนิติกรรมเพื่อผูกพันบริษัท สำหรับธุรกรรมปกติของบริษัทรวมถึงธุรกรรมที่กรรมการผู้จัดการได้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริษัทให้ดำเนินการแทน ทั้งนี้ ให้รวมถึงธุรกรรมใด ๆ ที่ไม่เป็นการผูกพันทรัพย์สินของบริษัทโดยตรง
7. พิจารณาอนุมัติให้ดำเนินการ หรืออนุมัติการใช้จ่ายเงินเพื่อการดำเนินการต่าง ๆ ตามระเบียบอำนาจอนุมัติของบริษัทหรือตามงบประมาณรายจ่ายประจำปี ที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
8. พิจารณาแต่งตั้งที่ปรึกษาต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินการของบริษัทภายในวงเงินที่ได้รับอนุมัติ ทั้งนี้ รวมถึงมีอำนาจในการแต่งตั้งทนายความ เพื่อฟ้องร้องดำเนินคดีหรือเข้าสู้คดีที่เกี่ยวข้องกับบริษัท
9. พิจารณาอนุมัติการสรรหา ว่าจ้าง แต่งตั้ง สับเปลี่ยน โอนย้าย พักงาน และเลิกจ้างผู้บริหาร และพนักงานในทุกตำแหน่งที่ต่ำกว่ากรรมการผู้จัดการ รวมถึงการ กำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และผลประโยชน์ตอบแทนที่เหมาะสม โดยตำแหน่งระดับผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการขึ้นไปจะต้องรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อรับทราบ ทั้งนี้ สำหรับตำแหน่งระดับหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน ให้ดำเนินการภายใต้ความเห็นชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

10. ดูแลการทำงานของพนักงานให้เป็นไปตามนโยบาย กฎระเบียบต่าง ๆ รวมถึงการปฏิบัติงาน ด้วยหลักธรรมภิบาลในการทำธุรกิจ และส่งเสริมพัฒนาความรู้ ความสามารถ และศักยภาพของพนักงานเพื่อเพิ่มศักยภาพขององค์กรโดยรวม

11. ดำเนินกิจการและปฏิบัติภารกิจตามที่คณะกรรมการมอบหมาย และตามนโยบายของคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ กรรมการผู้จัดการไม่มีอำนาจในการอนุมัติเรื่องหรือรายการที่เกี่ยวโยงกันที่ไม่ใช่ เป็นเงื่อนไขปกติทางการค้า รายการได้มาจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์สำคัญของบริษัท และ/หรือรายการที่กรรมการผู้จัดการหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งมีส่วนได้เสีย หรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ในลักษณะอื่นใดที่จะทำขึ้นกับบริษัท เว้นแต่เป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพิจารณาและอนุมัติไว้แล้วให้มีอำนาจในการมอบอำนาจช่วง และ/หรือ มอบหมายให้บุคคลอื่นปฏิบัติงานเฉพาะอย่างแทนได้ โดยการมอบอำนาจช่วงและ/หรือการมอบหมายดังกล่าวให้อยู่ภายในขอบเขตแห่งการมอบอำนาจตามหนังสือมอบอำนาจที่ให้ไว้ และ/หรือให้เป็น ตามระเบียบข้อกำหนด หรือคำสั่งที่คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดไว้ ทั้งนี้ การมอบอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการผู้จัดการนั้น จะต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจ หรือการมอบอำนาจช่วงที่ทำให้บุคคลดังกล่าวสามารถพิจารณาและอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดที่จะทำขึ้นกับบริษัทหรือบริษัทย่อย (ถ้ามี) ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือประกาศอื่นใดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่ประชุมผู้ถือหุ้นหรือคณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาอนุมัติไว้

7) กรรมการตรวจสอบที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงิน

- นายฉลอง เหลืองประสิทธิ์ ประธานกรรมการตรวจสอบ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาบัญชี มหาวิทยาลัยสยาม และปริญญาโท สาขาบัญชีบริหาร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- นายพิจักษณ์ จันทวิโรจน์ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาบัญชี มหาวิทยาลัยสยามและปริญญาโท สาขาบัญชี มหาวิทยาลัยสยาม
- นายเวทย์ นุชเจริญ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาเศรษฐศาสตร์เกษตร มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์และปริญญาโท สาขาบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

8) การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

8.1 คณะกรรมการบริษัท

<u>องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท</u>

1. คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน โดยที่กรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจะต้องมีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย
2. โครงสร้างคณะกรรมการบริษัท จะต้องประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งหมด แต่ต้องไม่น้อยกว่า 3 คน หรือตามจำนวนที่กฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด
3. คณะกรรมการบริษัทจะเลือกกรรมการอิสระคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการบริษัท ในกรณีที่คณะกรรมการบริษัทพิจารณาเห็นสมควรอาจจะเลือกกรรมการบริษัทคนหนึ่งหรือหลายคนเป็นรองประธานกรรมการบริษัทก็ได้และอาจ

แต่งตั้งเลขานุการคณะกรรมการบริษัท เพื่อช่วยเหลือในการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับการนัดหมายการประชุม จัดเตรียมวาระการประชุม นำส่งเอกสารประกอบการประชุม และบันทึกรายงานการประชุม

4. บริษัทมีนโยบายไม่ให้ประธานกรรมการบริษัท กับกรรมการผู้จัดการเป็นบุคคลคนเดียวกัน ทั้งนี้ เพื่อเป็นการถ่วงดุลอำนาจในการดำเนินงานและให้มีการแบ่งแยกบทบาทหน้าที่อย่างชัดเจน

คุณสมบัติของกรรมการบริษัท

1. กรรมการต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ที่จะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจมีความซื่อสัตย์ สุจริต มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจและมีเวลาเพียงพอที่จะอุทิศความรู้ ความสามารถและปฏิบัติหน้าที่ให้แก่บริษัทอย่างเต็มที่

2. กรรมการต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด รวมทั้งต้องไม่มีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการกิจการที่มีมหาชนเป็นผู้ถือหุ้น ตามที่คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ประกาศกำหนด

3. กรรมการบริษัทจะต้องปฏิบัติหน้าที่และใช้ดุลยพินิจอย่างเป็นอิสระในการพิจารณาตัดสินใจ ในเรื่องต่าง ๆ โดยกรรมการแต่ละท่านมีหน้าที่และมีความเป็นอิสระที่จะตั้งคำถาม แสดงความคิดเห็น วิสัยทัศน์ หรือคัดค้านในกรณีที่มีความขัดแย้ง เพื่อบริหารงานของบริษัท ให้เป็นธุรกิจที่ยั่งยืนและเป็นผู้นำทางธุรกิจอันจะเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทและผู้มีส่วนได้เสีย

4. กรรมการไม่สามารถประกอบกิจการเข้าถือหุ้น หรือเข้าเป็นหุ้นส่วน หรือเข้าเป็นกรรมการในนิติบุคคลอื่นที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ของตนหรือประโยชน์ของบุคคลอื่น เว้นแต่จะแจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง

5. กรรมการต้องแจ้งให้บริษัททราบโดยไม่ชักช้า หากมีส่วนได้เสียในสัญญาที่บริษัททำขึ้นไม่ว่าโดยตรง หรือโดยอ้อม เช่น การถือหุ้นในบริษัทคู่สัญญา การลงทุนในหุ้นกู้ เป็นต้น

6. หากกรรมการดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ กรรมการรายดังกล่าวต้องมีคุณสมบัติตามที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่เกี่ยวข้อง และประกาศแก้ไขเพิ่มเติมซึ่งอาจมีในอนาคต

7. กรรมการแต่ละคนจะสามารถไปดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่นได้รวมแล้วไม่เกิน 5 บริษัท โดยจะต้องคำนึงถึงตำแหน่งที่เหมาะสมและสภาพธุรกิจของบริษัท

คุณสมบัติของกรรมการที่เป็นอิสระ

กรรมการอิสระต้องมีคุณสมบัติเกี่ยวกับความเป็นอิสระตามที่กฎหมายกำหนด และต้องเป็นบุคคลซึ่งสามารถดูแลผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทุกรายได้เท่าเทียมกัน เพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ นอกจากนั้น ยังต้องสามารถเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระได้

นอกเหนือจากคุณสมบัติทั่วไปของกรรมการ กรรมการอิสระต้องมีคุณสมบัติดังนี้

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้น ๆ ด้วย

2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี

3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิตหรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายของกรรมการ รายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทหรือบริษัทย่อย

4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจ[1]กับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้ง ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัยหรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี

5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี

6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปี จากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี

7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้น เพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่

8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย

9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

ทั้งนี้ ภายหลังได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการอิสระที่มีลักษณะเป็นไปตามที่กำหนดข้างต้นแล้ว กรรมการอิสระอาจได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน โดยมีการตัดสินใจในรูปแบบขององค์คณะ (Collective Decision) ได้

<u>การแต่งตั้งและวาระการดำรงตำแหน่ง</u>

1. การเลือกตั้งกรรมการให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้จะต้องมีความโปร่งใสและชัดเจนในการสรรหากรรมการ โดยพิจารณาความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ของบุคคลนั้น ๆ โดยมีรายละเอียดที่เพียงพอเพื่อประโยชน์ในการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัทและผู้ถือหุ้น

2. ในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี ทุกครั้งให้กรรมการออกจากตำแหน่ง 1 ใน 3 เป็นอัตราถ้าจำนวนกรรมการที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็น 3 ส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนที่ใกล้ที่สุดกับส่วน 1 ใน 3 ภายหลังที่บริษัทแปรสภาพ

[1] ความสัมพันธ์ทางธุรกิจ รวมถึงการทำรายการทางการค้าที่กระทำเป็นปกติ เพื่อประกอบกิจการ การเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการหรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน ด้วยการรับหรือให้กู้ยืม ค้ำประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติการณ์อื่น

เป็นบริษัทมหาชนจำกัดแล้ว กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่ 2 ภายหลังการแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัดนั้น ให้ใช้วิธีจับฉลากกันว่าผู้ใดจะออก ส่วนปีหลัง ๆ ต่อไปให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้น เป็นผู้ออกจากตำแหน่ง

3. กรรมการที่ออกตามวาระนั้น อาจถูกเลือกเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่ก็ได้

4. ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่น นอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เลือกบุคคลใดบุคคลหนึ่งซึ่งมีคุณสมบัติตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัดกำหนดเข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการในคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการจะเหลือน้อยกว่า 2 เดือน บุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนดังกล่าวจะอยู่ ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนแทน

5. กรรมการอิสระควรมีวาระการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องไม่เกิน 9 ปี นับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระครั้งแรก ในกรณีที่จะแต่งตั้งกรรมการอิสระนั้นให้ดำรงตำแหน่งต่อไป คณะกรรมการควรพิจารณาอย่างสมเหตุสมผลถึงความจำเป็นดังกล่าว

<u>การพ้นจากตำแหน่ง</u>

1. กรรมการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

   (1) ครบกำหนดตามวาระ
   (2) ตาย
   (3) ลาออก
   (4) ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายกำหนด
   (5) ที่ประชุมผู้ถือหุ้นลงมติให้ออก
   (6) ศาลมีคำสั่งให้ออก

2. กรรมการคนใดจะลาออกจากตำแหน่งให้ยื่นใบลาออกต่อบริษัท การลาออกให้มีผลตั้งแต่วันที่ใบลาออกไปถึงบริษัท

8.2 กรรมการตรวจสอบ

<u>องค์ประกอบของคณะกรรมการตรวจสอบ</u>

1. คณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยกรรมการ ซึ่งเป็นกรรมการอิสระไม่น้อยกว่า 3 ท่าน โดยกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 ท่าน มีความรู้ความเข้าใจหรือมีประสบการณ์ด้านการบัญชีหรือการเงิน และมีความรู้ต่อเนื่องเกี่ยวกับเหตุที่มีผลต่อการเปลี่ยนแปลงของการรายงานทางการเงิน

2. ให้คณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการตรวจสอบเลือกกรรมการตรวจสอบคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการตรวจสอบ และอาจแต่งตั้งเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อช่วยเหลือในการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับการนัดหมายการประชุม จัดเตรียมวาระการประชุม นำส่งเอกสารประกอบการประชุม และบันทึกรายงานการประชุม

คุณสมบัติของกรรมการตรวจสอบ

1. เป็นกรรมการอิสระ และมีคุณสมบัติตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือระเบียบของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ
2. มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในฐานะกรรมการตรวจสอบตามภารกิจ ที่ได้รับมอบหมาย และสามารถใช้ดุลยพินิจของตนได้อย่างอิสระ

การแต่งตั้งและวาระการดำรงตำแหน่ง

1. คณะกรรมการตรวจสอบแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ ในกรณีที่มีการเสนอชื่อกรรมการตรวจสอบให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติ บริษัทควรเปิดเผยรายชื่อ ประวัติ พร้อมทั้งมีข้อความระบุว่าผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งมีคุณสมบัติและมีความเป็นอิสระตามที่กำหนดในหนังสือเชิญประชุม
2. คณะกรรมการตรวจสอบมีวาระการดำรงตำแหน่ง คราวละ 3 ปี และเมื่อกรรมการตรวจสอบคนใดดำรงตำแหน่งครบตามกำหนดวาระการดำรงตำแหน่งแล้ว อาจได้รับการพิจารณาแต่งตั้งให้กลับเข้าดำรงตำแหน่งใหม่ได้ตามที่คณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเห็นสมควร
3. เมื่อกรรมการตรวจสอบครบวาระการดำรงตำแหน่งหรือมีเหตุใดที่กรรมการตรวจสอบไม่สามารถอยู่ได้จนครบวาระ และมีผลทำให้จำนวนสมาชิกน้อยกว่าจำนวนที่กำหนดในองค์ประกอบของคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริษัทหรือผู้ถือหุ้นจะแต่งตั้งกรรมการตรวจสอบรายใหม่ให้ครบถ้วนในทันทีหรืออย่างช้าภายใน 3 เดือน นับแต่วันที่จำนวนสมาชิกไม่ครบถ้วน เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้ กรรมการตรวจสอบรายใหม่ที่เข้ามาแทนกรรมการตรวจสอบเดิมนอกจากกรณีออกตามวาระ จะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการตรวจสอบที่ตนเข้ามาแทน

การพ้นจากตำแหน่ง

1. กรรมการตรวจสอบพ้นจากตำแหน่งเมื่อ
   (1) พ้นสภาพจากการเป็นกรรมการบริษัท
   (2) ครบกำหนดตามวาระ
   (3) ตาย
   (4) ลาออก
   (5) ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามที่กฎหมายกำหนด
   (6) ที่ประชุมผู้ถือหุ้นหรือคณะกรรมการบริษัทลงมติให้พ้นจากตำแหน่ง
   (7) ศาลมีคำสั่งให้ออก
2. กรรมการตรวจสอบคนใดจะลาออกจากตำแหน่งให้ยื่นใบลาออกต่อคณะกรรมการบริษัท

8.3 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

องค์ประกอบของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

1. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนประกอบด้วยกรรมการบริษัทจำนวนไม่น้อยกว่า 3 ท่าน โดยกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนอย่างน้อยกึ่งหนึ่งต้องเป็นกรรมการอิสระ ทั้งนี้ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนต้องไม่เป็นประธานกรรมการ หรือกรรมการผู้จัดการ

2. ให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเลือกกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนคนหนึ่ง ซึ่งเป็นกรรมการอิสระเป็นประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน จะต้องแต่งตั้งเลขานุการคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เพื่อช่วยเหลือในการดำเนินงานของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เกี่ยวกับการนัดหมายการประชุม จัดเตรียมวาระการประชุม นำส่งเอกสารประกอบการประชุม และบันทึกรายงานการประชุม

<u>คุณสมบัติของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน</u>

1. มีคุณสมบัติตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทจำกัด กฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือระเบียบของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ กำหนด
2. เป็นบุคคลที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน มีความรู้ความเข้าใจถึงหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และสามารถอุทิศเวลาอย่างพอเพียงในการปฏิบัติหน้าที่
3. เป็นกรรมการบริษัทที่มีความเป็นกลาง และมีความเป็นอิสระตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทในการสรรหาและคัดเลือกบุคคลที่สมควรได้รับการเสนอชื่อให้มาดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท และกรรมการผู้จัดการ

<u>การแต่งตั้งและวาระการดำรงตำแหน่ง</u>

1. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัท
2. กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนมีวาระการดำรงตำแหน่ง คราวละ 3 ปี โดยสอดคล้องกับวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท

<u>การพ้นจากตำแหน่ง</u>

1. กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจะพ้นจากตำแหน่งเมื่อ
   (1) ครบกำหนดตามวาระ
   (2) ตาย
   (3) ลาออก
   (4) ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามที่กฎหมายกำหนด
   (5) ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง
2. กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนคนใดจะลาออกจากตำแหน่งให้ยื่นใบลาออกต่อประธานกรรมการบริษัท

8.4 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

องค์ประกอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

1. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วยกรรมการ และ/หรือ ผู้บริหารไม่น้อยกว่า 5 ท่าน
2. ให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเลือกกรรมการอิสระคนหนึ่งเป็นประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
3. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เป็นผู้แต่งตั้งเลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อช่วยเหลือในการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารเกี่ยวกับการนัดหมายการประชุม จัดเตรียมวาระการประชุม นำส่งเอกสารประกอบการประชุม และบันทึกรายงานการประชุม

คุณสมบัติของกรรมการบริหารความเสี่ยง

1. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทจำกัดและบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หลักเกณฑ์ของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ฯ และกฎหมายอื่นใดที่เกี่ยวข้อง
2. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ที่จะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นอย่างดี รวมถึงมีความซื่อสัตย์ สุจริตมีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และมีเวลาเพียงพอที่จะอุทิศความรู้ ความสามารถและปฏิบัติหน้าที่ให้แก่บริษัทอย่างเต็มที่

การแต่งตั้งและวาระในการดำรงตำแหน่ง

1. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจะเป็นผู้ทำการสรรหาและเสนอชื่อบุคคล ซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วน ตามที่ระบุไว้ในข้อคุณสมบัติของกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยจะนำเสนอชื่อบุคคลดังกล่าวต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยจะต้องพิจารณาจากประวัติการศึกษาและประสบการณ์การประกอบวิชาชีพของบุคคลนั้น ๆ
2. กรรมการบริหารความเสี่ยง มีวาระการดำรงตำแหน่ง คราวละ 3 ปี โดยกรรมการบริหารความเสี่ยงที่พ้นตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทให้กลับเข้ามาดำรงตำแหน่งอีกวาระหนึ่งได้
3. ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการบริหารความเสี่ยงว่างลง ให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเลือกบุคคลใดบุคคลหนึ่ง ซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนและเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาเข้าเป็นกรรมการบริหารความเสี่ยงแทน เพื่อให้มีจำนวนครบตามที่คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดไว้ในกฎบัตรนี้ โดยบุคคลที่เข้ามาดำรงตำแหน่งแทนจะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่ากับวาระที่คงเหลืออยู่เท่านั้น

การพ้นจากตำแหน่ง

1. กรรมการบริหารความเสี่ยงจะพ้นจากตำแหน่งเมื่อ
   (1) ครบกำหนดตามวาระ
   (2) ตาย
   (3) ลาออก
   (4) ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(5) ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง

2. กรรมการบริหารความเสี่ยงคนใดจะลาออกจากตำแหน่งให้ยื่นใบลาออกต่อประธานกรรมการบริษัท

8.5 คณะกรรมการบริหาร

องค์ประกอบของคณะกรรมการบริหาร

1. คณะกรรมการบริหารประกอบด้วยกรรมการ ผู้บริหาร และ/หรือ พนักงานของบริษัทไม่น้อยกว่า 3 ท่าน โดยสมาชิกคณะกรรมการบริหารไม่จำเป็นต้องดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการบริษัท

2. ให้คณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการบริหารเลือกกรรมการบริหารคนหนึ่งเป็นประธานคณะกรรมการบริหาร ในกรณีที่คณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการบริหารพิจารณาเห็นสมควรอาจจะเลือกกรรมการบริหารคนหนึ่งหรือหลายคนเป็นรองประธานคณะกรรมการบริหารก็ได้ และอาจแต่งตั้งเลขานุการคณะกรรมการบริหาร เพื่อช่วยเหลือในการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารเกี่ยวกับการนัดหมายการประชุม จัดเตรียมวาระการประชุม นำส่งเอกสารประกอบการประชุม และบันทึกรายงานการประชุม

คุณสมบัติของคณะกรรมการบริหาร

1. คณะกรรมการบริหารต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทจำกัดและบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หลักเกณฑ์ของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ และกฎหมายอื่นใดที่เกี่ยวข้อง

2. คณะกรรมการบริหารต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ที่จะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นอย่างดี มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และมีเวลาเพียงพอที่จะอุทิศความรู้ ความสามารถและปฏิบัติหน้าที่ให้แก่บริษัทอย่างเต็มที่

การแต่งตั้งและวาระการดำรงตำแหน่ง

1. คณะกรรมการบริหารแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัท โดยจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคุณสมบัติของกรรมการบริหาร

2. ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการบริหารว่างลง ให้คณะกรรมการบริษัทเลือกบุคคลใดบุคคลหนึ่งซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนเข้าเป็นกรรมการบริหารแทน

การพ้นจากตำแหน่ง

1. กรรมการบริหารจะพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(1) ครบกำหนดตามวาระ

(2) ตาย

(3) ลาออก

(4) ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(5) ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทลงมติให้พ้นจากตำแหน่ง

(6) ตกเป็นบุคคลล้มละลาย บุคคลเสมือนไร้ความสามารถ หรือเป็นผู้ไร้ความสามารถ

(7) ต้องโทษจำคุก หรือมีคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ในความผิดลหุโทษ หรือกระทำโดยประมาท

กรรมการบริหารคนใดจะลาออกจากตำแหน่งให้ยื่นใบลาออกต่อประธานคณะกรรมการบริหาร

8.6 กรรมการผู้จัดการ

ในการคัดเลือกบุคลากรเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการนั้น คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจะพิจารณาถึงคุณสมบัติและความสามารถของบุคคลดังกล่าวตามหลักเกณฑ์และวิธีการในการสรรหาของบริษัทที่ได้มีการกำหนดไว้ ซึ่งบุคคลที่จะได้รับการเสนอชื่อให้ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการผู้จัดการอาจเป็นบุคคลภายนอก หรือ เป็นบุคลากรภายในของบริษัทที่มีตำแหน่งในระดับผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการขึ้นไป โดยบุคคลดังกล่าวสามารถสมัครเข้ารับการคัดเลือกในตำแหน่งกรรมการผู้จัดการได้

9) อำนาจอนุมัติรายการที่สำคัญ

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 9/2567 เมื่อวันที่ 20 กันยายน 2567 ได้มีมติอนุมัติปรับปรุงตารางกรอบการมอบอำนาจดำเนินงาน (Table of Authority) เพื่อให้ผู้มีอำนาจในการบริหารงานมีความคล่องตัวในการปฏิบัติงานทั่วไปประจำของบริษัท สรุปอำนาจอนุมัติรายการที่สำคัญของบริษัท ได้ดังนี้

รายการ	คณะกรรมการบริษัท	คณะกรรมการตรวจสอบ	คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	คณะกรรมการความเสี่ยง	คณะกรรมการบริหาร	กรรมการผู้จัดการ	รองกรรมการผู้จัดการ	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ/ประธานเจ้าหน้าที่ ด้านบัญชี และการเงิน	หมายเหตุ
1. แผนธุรกิจ แผนกลยุทธ์และงบประมาณประจำปี	อนุมัติ	-	-	-	-	-	-	-	-
2. การเปลี่ยนแปลงงบประมาณที่มีมูลค่าเกินกว่า 20% ของงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ	อนุมัติ	-	-	-	-	-	-	-	-
3. การเปลี่ยนแปลงงบประมาณที่มีมูลค่าไม่เกิน 20% ของงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ	-	-	-	-	อนุมัติ	-	-	-	-
4. การลงทุนภายใต้งบประมาณที่ได้รับการอนุมัติ	-	-	-	-	-	อนุมัติ	-	-	-
5. การอนุมัติจัดการแหล่งเงินทุน									
▪ การขอวงเงินสินเชื่อและเงื่อนไขการใช้วงเงิน จากสถาบันการเงิน รวมถึงการออกตั๋วแลกเงิน	อนุมัติ	-	-	-	-	-	-	-	-
6. การพิจารณาสินเชื่อ									
▪ วงเงินมากกว่า 50 ล้านบาทขึ้นไป	อนุมัติ	-	-	-	-	-	-	-	-
▪ วงเงินไม่เกิน 50 ล้านบาท	-	-	-	-	อนุมัติ	-	-	-	-
▪ วงเงินไม่เกิน 10 ล้านบาท	-	-	-	-	-	-	อนุมัติ	-	-
7. การเงินการธนาคาร									
▪ การเปิด-ปิดบัญชีธนาคาร/สถาบันการเงิน	อนุมัติ	-	-	-	-	-	-	-	-
▪ การฝากเงินกับธนาคาร/สถาบันการเงินเพื่อการลงทุน	อนุมัติ	-	-	-	-	-	-	-	-

รายการ	คณะกรรมการบริษัท	คณะกรรมการตรวจสอบ	คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	คณะกรรมการความเสี่ยง	คณะกรรมการบริหาร	กรรมการผู้จัดการ	รองกรรมการผู้จัดการ	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ/ประธานเจ้าหน้าที่ ด้านบัญชี และการเงิน	หมายเหตุ
■ อนุมัติสัญญาเงินกู้ยืม	อนุมัติ	-	-	-	-	-	-	-	-
■ อนุมัติการเบิกจ่ายวงเงิน	-	-	-	-	-	-	-	อนุมัติ	-
8. การจัดซื้อ การเช่าสิทธิ์การใช้งาน การต่ออายุสิทธิ์ การใช้งานสินทรัพย์ถาวร									
■ เกินกว่า 10,000,000 บาท	อนุมัติ	-	-	-	-	-	-	-	-
■ ไม่เกิน 10,000,000 บาท/ครั้ง	-	-	-	-	อนุมัติ	-	-	-	-
9. การจัดซื้อ ทรัพย์สิน ประเภทอสังหาริมทรัพย์	อนุมัติ	-	-	-	-	-	-	-	-
10. ค่าเช่า หรือเช้งที่ดิน หรืออาคาร (ต่อมูลค่าสัญญา)									
■ เกินกว่า 1,000,000 บาท	อนุมัติ	-	-	-	-	-	-	-	-
■ ตามสัญญา หรือ ครั้งละไม่เกิน 1,000,000 บาท	-	-	-	-	อนุมัติ	-	-	-	-
■ ตามสัญญา หรือ ครั้งละไม่เกิน 500,000 บาท	-	-	-	-	-	อนุมัติ	-	-	-
■ ตามสัญญา หรือ ครั้งละไม่เกิน 100,000 บาท	-	-	-	-	-	-	อนุมัติ		-

รายงานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

คณะกรรมการบริษัท ได้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ประกอบด้วยกรรมการบริษัท จำนวน 3 ท่าน โดยมีรายนามดังนี้

รายชื่อคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน		จำนวนครั้งที่เข้าประชุม/จำนวนครั้งที่จัดประชุม
นายฉลอง เหลืองประสิทธิ์	ประธานกรรมการ	3/3
นายธรรมศักดิ์ อัชญาวัฒน์	กรรมการ	3/3
นายพิจักษณ์ จันทวิโรจน์	กรรมการ	3/3

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถด้วยความระมัดระวัง ภายใต้กฎบัตรของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ซึ่งได้ผ่านการพิจารณาและอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท

ในระหว่างปี 2567 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน มีการประชุมรวมทั้งสิ้น 3 ครั้ง โดยกรรมการทุกท่านได้เข้าร่วมประชุม เพื่อติดตามและพิจารณาเรื่องสำคัญต่าง ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งได้กำหนดไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน สรุปได้ดังนี้

1. พิจารณารายชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมในการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท แทนกรรมการที่ออกตามวาระและพิจารณารายชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมในการดำรงตำแหน่งกรรมการในคณะกรรมการชุดย่อย ได้แก่ คณะกรรมการบริหาร กรรมการตรวจสอบ กรรมการบริหารความเสี่ยง กรรมการลงทุน กำกับดูแลพัฒนากิจการ และบริษัทในกลุ่มธุรกิจอย่างยั่งยืน และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาแต่งตั้ง เพื่อให้มีกรรมการเพียงพอ และสอดคล้องกับการเติบโตของบริษัท
2. พิจารณาค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อย โดยเปรียบเทียบกับบริษัทอื่น ในอุตสาหกรรมเดียวกัน เพื่อให้เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการ และให้สอดคล้องกับผลการดำเนินงานโดยรวมของบริษัท และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาเห็นชอบก่อนเสนอที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ
3. พิจารณารายชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมในการดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการของบริษัท และบริษัทย่อย และพิจารณาค่าตอบแทนกรรมการผู้จัดการของบริษัท และผู้บริหารระดับสูงของบริษัทย่อย เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาแต่งตั้ง
4. พิจารณาโครงสร้างองค์กรของบริษัท และบริษัทย่อย ให้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับ วิสัยทัศน์และพันธกิจของบริษัท โดยคำนึงถึงภาวะตลาดหรือภาวะเศรษฐกิจโดยรวม รวมถึงการทบทวนแผนการสืบทอดตำแหน่งงานของกรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูง เพื่อให้การบริหารงานของบริษัทสามารถดำเนินไปได้อย่างต่อเนื่อง

5. พิจารณาหลักเกณฑ์และแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการ เพื่อพิจารณาต่อสัญญาและเพื่อพิจารณาผลตอบแทนประจำปี
6. พิจารณาหลักเกณฑ์และทบทวนรายละเอียดการประเมินผลการปฏิบัติงานตนเองของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดยอย ตามหลักเกณฑของตลาดหลักทรัพยฯ ฉบับปรับปรุง มกราคม 2564
7. จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนประจำปี 2567 เพื่อนำผลการประเมินมาปรับปรุงการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัทและรายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการบริษัททราบ พร้อมแสดงการประเมินในรายงานประจำปี

ทั้งนี้ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนได้ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายอย่างครบถ้วนด้วยความระมัดระวัง รอบคอบเต็มความสามารถ และเป็นอิสระ ตลอดจนได้ให้ความเห็นอย่างตรงไปตรงมา ใช้หลักความเสมอภาค ยุติธรรม และโปร่งใส ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายเป็นสำคัญ

นายฉลอง เหลืองประสิทธิ์
ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

รายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

บริษัท ไมโครลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) ตระหนัก และให้ความสำคัญเป็นอย่างยิ่งต่อการบริหารความเสี่ยงตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมีการเชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย และกลยุทธ์ขององค์กรและกำหนดให้มีกรอบการบริหารจัดการความเสี่ยงองค์กรตามแนวทางสากลให้ครอบคลุมทั่วทั้งองค์กร และส่งเสริมให้การบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารจัดการงานประจำวันซึ่งนำไปสู่การสร้างมูลค่าเพิ่มให้องค์กร รวมทั้ง กำกับดูแลให้มีระบบหรือกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อฐานะการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ รวมถึงความสามารถในการแข่งขันทางธุรกิจในระยะยาวเพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียในการบรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดไว้ รวมถึง ป้องกันและลดผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้นภายใต้สภาพแวดล้อม และความไม่แน่นอนในการดำเนินธุรกิจ

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามแนวทางที่กำหนดไว้ดังกล่าว คณะกรรมการบริษัทจึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงซึ่งประกอบด้วยผู้บริหารระดับสูง จำนวน 7 ท่าน ที่มีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ด้านการบริหารความเสี่ยง โดยในปี 2567 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้มีการจัดประชุมทั้งสิ้นรวม 4 ครั้ง เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแล และติดตามผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยง สรุปผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

รายชื่อคณะกรรมการความเสี่ยง		จำนวนครั้งที่เข้าประชุม / จำนวนครั้งที่จัดประชุม
1. นายเวทย์ นุชเจริญ	ประธานกรรมการ	4/4
2. นายวิศาลท์ บูรณสันติกูล	กรรมการ	4/4
3. นายปรีดา ไอรมณีรัตน์*	กรรมการ	2/2
4. นายเจษฎา อัชญาวัฒน์	กรรมการ	4/4
5. นายกานต์ดนัย ชลสุวัฒน์	กรรมการ	4/4
6. นายธันยกร อัชญาวัฒน์	กรรมการ	4/4
7. นายวิสารท์ เวทยานุกูล*	กรรมการ	2/2
8. นายกฤษฎา อัชญาวัฒน์**	กรรมการ	2/2

* ลาออก

** แต่งตั้งเพิ่ม เริ่มครั้งที่ 3/2567

สรุปสาระสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

1. พิจารณา และให้ความเห็นต่อร่างนโยบาย และแนวปฏิบัติที่ถูกต้อง ผลการสอบทานและทบทวนประจำปีสำหรับ พ.ร.บ. ป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (ปปง.) นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น (Anti-Corruption) จรรยาบรรณการดำเนินการทางธุรกิจ (Code of Conduct) นโยบายการรับเรื่องร้องเรียน (Whistle Blowing) การดำเนินการตามมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) นโยบายการดำเนินการตามหลักเกณฑ์ Market Conduct การพิจารณาผลข้อมูลสถิติด้านความเสี่ยงทางเครดิต แนวทางการจัดการความเสี่ยงด้านชื่อเสียง พิจารณาอนุมัติด้านหลักเกณฑ์การพิจารณาอนุมัติสินเชื่อใหม่ และพิจารณาอนุมัติผลิตภัณฑ์ใหม่ เป็นต้น รวมทั้ง พิจารณาเห็นชอบก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติต่อไป นอกจากนั้น ยังพิจารณามอบหมายให้ฝ่ายจัดการเป็นผู้ปฏิบัติตามนโยบาย และวางแผนติดตามให้ดำเนินการได้ตามแนวทางที่วางไว้

2. พิจารณา และให้ความเห็นในการวิเคราะห์ ระบุความเสี่ยงจากบริบทของบริษัท ฯ ความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย กำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ และกำหนดแผนปรับลดความเสี่ยงเพื่อบริหารความเสี่ยงให้มีความสอดคล้องกับกลยุทธ์ และเป้าหมายของบริษัทฯ ครอบคลุมไปถึงประเด็นความเสี่ยงด้านระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศ และความเสี่ยงด้านการโจมตีทางไซเบอร์
3. ทบทวน และปรับปรุงระบบการจัดการบริหารความเสี่ยงให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลอย่างต่อเนื่อง และมีการประเมินผล และติดตามการบริหารความเสี่ยงเป็นประจำทุกไตรมาส
4. ทบทวนพิจารณาผลการวิเคราะห์ประเด็นความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง รวมทั้ง สอบทานรายงานการบริหารความเสี่ยง เพื่อเพิ่มการติดตามความเสี่ยงที่มีความสำคัญต่อบริษัทฯ
5. รายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงให้คณะกรรมการบริษัทได้รับทราบ อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินการให้บริษัทฯ มีการกำกับดูแลกิจการ และบริหารความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ สอดคล้องกับสภาพธุรกิจในปัจจุบัน โดยการทบทวนกระบวนการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง และสม่ำเสมอ เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นว่าการบริหารความเสี่ยงได้ถูกกำหนดเข้าเป็นส่วนหนึ่งของแผนกลยุทธ์ และแผนธุรกิจ อันจะส่งผลโดยตรงต่อความสามารถของบริษัท ฯ การดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุตามเป้าหมายที่คณะกรรมการบริษัทตั้งไว้

(นายเวทย์ นุชเจริญ)
ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้มีความรับผิดชอบต่องบการเงินของบริษัท รวมถึงข้อมูลทางการเงินที่เปิดเผยในรายงานประจำปี ซึ่งงบการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทยโดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสม และถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน เพื่อให้เป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้น และผู้ลงทุนทั่วไปที่ได้รับทราบข้อมูลที่แสดงฐานะทางการเงินที่น่าเชื่อถือ และมีข้อมูลเพียงพอ

คณะกรรมการบริษัท ได้ให้ความสำคัญต่อหน้าที่ และความรับผิดชอบให้เป็นไปตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทมีประสิทธิภาพ โปร่งใสและน่าเชื่อถือ รวมทั้งจัดให้มีระบบการควบคุมภายในเพื่อให้มีความมั่นใจได้ว่ามีการบันทึกข้อมูลทางบัญชีถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลาและเพียงพอที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สินตลอดจนป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริตหรือการดำเนินการที่ผิดปกติอย่างมีสาระสำคัญ โดยได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมอิสระที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิเป็นผู้สอบทานคุณภาพของงบการเงิน และประเมินระบบการควบคุมภายใน โดยความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบปรากฏในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งได้แสดงไว้ในรายงานประจำปีนี้แล้ว

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่าระบบการควบคุมภายในของบริษัท สามารถสร้างความเชื่อถือได้ว่างบการเงินของบริษัทสำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2567 เป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินและปฏิบัติถูกต้องตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

(นายวิศาลท์ บูรณสันติกูล)
ประธานกรรมการบริหาร/กรรมการผู้จัดการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์กริช อัมโภชน์)
ประธานกรรมการ

การควบคุมภายใน

1. ความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของบริษัท

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของระบบการควบคุมภายในที่ดี และถือเป็นหน้าที่สำคัญที่จะต้องดำเนินการเพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและเพียงพอในการดูแล การดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย มีประสิทธิภาพในการทำงาน การใช้ทรัพยากร การดูแลรักษาทรัพย์สิน การป้องกันหรือลดความผิดพลาด การควบคุมความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งมีการจัดทำบัญชีและรายงานทางการเงินที่ถูกต้องและน่าเชื่อถือ ตลอดจนปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่สอบทานความเหมาะสมและความมีประสิทธิผลของระบบควบคุมภายในของบริษัทเพื่อให้มั่นใจได้ว่า ระบบควบคุมภายในของบริษัทมีความเหมาะสม เพียงพอ และเป็นไปตามหลักการควบคุมภายในของ COSO (The Committee of Sponsoring Organization of the Treadway Commission) ซึ่งครอบคลุมด้านการบริหาร (Management Control) การดำเนินงาน (Operational Control) การบัญชีและการเงิน (Accounting and Finance Control) และการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Compliance Control)

ทั้งนี้ การประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทได้นำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท ซึ่งมีกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบของบริษัทเข้าร่วมประชุม โดยการซักถามข้อมูลจากฝ่ายบริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และฝ่ายตรวจสอบภายในของบริษัทได้ประเมินและพิจารณาความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท โดยอ้างอิงตามแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของสำนักงาน ก.ล.ต. ซึ่งประกอบด้วย 5 องค์ประกอบ ได้แก่

1) สภาพแวดล้อมการควบคุม (Control Environment)

คณะกรรมการบริษัทและฝ่ายบริหารได้กำหนดแนวทางให้พนักงานทุกคนปฏิบัติงานอยู่บน หลักความซื่อตรงและรักษาจรรยาบรรณในการดำเนินงาน บริษัทกำหนดโครงสร้างองค์กร โดยพิจารณาถึงความเหมาะสมทางธุรกิจ เพื่อให้การบริหารงาน มีประสิทธิภาพและมีการแบ่งแยกหน้าที่ในส่วนงานที่สำคัญอย่างชัดเจน เพื่อทำให้เกิดการตรวจสอบระหว่างกัน โดยฝ่ายตรวจสอบภายในขึ้นตรงกับคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้ปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเป็นอิสระ การกำกับ ดูแล การปฏิบัติงานเป็นไปตามสายบังคับบัญชา ซึ่งมีการกำหนดความรับผิดชอบที่ชัดเจน พนักงานทุกคน ทราบถึงบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของตน รวมถึงได้มีการกำหนดคุณสมบัติและหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละตำแหน่งงานอย่างชัดเจน

2) การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

คณะกรรมการบริษัทและฝ่ายบริหารให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยงและการเตรียม ความพร้อมต่อสถานการณ์และปัจจัยเสี่ยงที่เปลี่ยนแปลงไป โดยพิจารณาทั้งปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอก ที่อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ เช่น สภาพเศรษฐกิจ ความผันผวนของราคาน้ำมัน สถานการณ์ ทางการเมือง นโยบายของรัฐบาลหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลการเปลี่ยนแปลงกฎหมายหรือกฎระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ การเข้ามาของเทคโนโลยีดิจิทัลและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และสิ่งแวดล้อม เป็นต้น

บริษัทได้กำหนดนโยบายเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเป็นแนวทางการพัฒนาให้สอดคล้อง กับแผนกลยุทธ์และเป้าหมายการดำเนินงานของบริษัท ข้อกฎหมาย ข้อบังคับ มาตรฐานสากลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องและการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีสารสนเทศในปัจจุบัน อีกทั้งได้ให้ความสำคัญกับการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (Cybersecurity) โดยกำหนดมาตรการ เพื่อป้องกันและรับมือให้สอดคล้องกับปัจจัยเสี่ยง และการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นอยู่ตลอดเวลา รวมทั้งมีการติดตามและประเมินผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น ต่อการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง เพื่อลดความเสี่ยงจากภัยดังกล่าว ทั้งนี้บริษัทได้สื่อสารและให้ความรู้ แก่พนักงานเกี่ยวกับภัยคุกคามทางไซเบอร์ วิธีการป้องกันภัยคุกคามที่อาจเกิดขึ้นในการ

ปฏิบัติงาน รวมถึงการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อสร้างความตระหนักรู้ด้านความมั่นคงปลอดภัยด้านไซเบอร์ (Cybersecurity Awareness) ให้แก่พนักงาน

3) การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities)

บริษัทมีการกำหนดนโยบาย ระเบียบปฏิบัติงาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน ตลอดจนมาตรการควบคุม ต่าง ๆ แตกต่างกันไป ตามความเสี่ยงและลักษณะงานของแต่ละหน่วยงาน มีมาตรการควบคุมภายในที่กำหนดเป็นลายลักษณ์อักษรและครอบคลุมกระบวนการต่าง ๆ อย่างเหมาะสม

บริษัทมีช่องทางในการแจ้งข้อมูลหรือเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตต่าง ๆ หรือข้อร้องเรียน (Whistleblowing) หลากหลายช่องทาง ได้แก่ เว็บไซต์ของบริษัท อีเมลกลางและจดหมายปิดผนึก เพื่อให้บุคคลต่าง ๆ ภายในบริษัทหรือผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร สามารถแจ้งข้อมูลหรือเบาะแสเกี่ยวกับการฉ้อฉลหรือทุจริตภายในบริษัทได้อย่างปลอดภัย ทั้งนี้ บริษัทจะเก็บข้อมูลที่ได้รับแจ้งจากผู้ให้ข้อมูลหรือผู้แจ้งเบาะแส เป็นความลับสูงสุด เพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบกับผู้ให้ข้อมูลหรือผู้แจ้งเบาะแส

4) ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information & Communication)

บริษัทให้ความสำคัญกับระบบสารสนเทศและข้อมูลต่าง ๆ ที่ใช้ในการดำเนินงาน การบริหารจัดการ การรายงานทางการเงินรวมถึงการสื่อสารข้อมูลทั้งจากภายในและภายนอกองค์กร

5) ระบบการติดตาม (Monitoring Activities)

บริษัทกำหนดให้ผู้บริหารทุกระดับมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการกำกับดูแลและติดตาม การปฏิบัติงานภายในหน่วยงานให้เป็นไปตามนโยบาย ระเบียบปฏิบัติ คู่มือปฏิบัติที่ได้กำหนดไว้หรือระบบควบคุมภายในที่ได้วางไว้

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่าบริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอ เหมาะสมต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท มีบุคลากรอย่างเพียงพอที่จะดำเนินการตามระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้สามารถป้องกันการแสวงหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินของกลุ่มบริษัท ทั้งนี้ บริษัทได้แสดงรายละเอียดการประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในไว้ในแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัท

2. **ข้อสังเกตจากผู้ตรวจสอบภายใน**

ฝ่ายตรวจสอบภายในได้ทำการประเมินและสอบทานความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทในระดับองค์กรและระดับกระบวนการต่างๆ ที่ครอบคลุมกระบวนการธุรกิจที่สำคัญของบริษัท รวมถึงให้ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงและติดตามความคืบหน้าในการแก้ไขปรับปรุงระบบการควบคุมภายใน เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ โดยมีขอบเขตการตรวจสอบและติดตามครอบคลุมทั้งระดับองค์กรและการปฏิบัติงานครบทุกกระบวนการ ดังต่อไปนี้

1. การประเมินการควบคุมภายในระดับองค์กร
2. การประเมินการควบคุมภายในระดับกระบวนการ
    1. กระบวนการรายได้ ลูกหนี้ การให้สินเชื่อและการรับชำระเงิน
    2. กระบวนการเร่งรัด และการติดตามหนี้
    3. กระบวนการบริหารงานบุคคล และระบบเงินเดือน
    4. กระบวนการดำเนินงานนายหน้าประกันวินาศภัย และประกันชีวิต
    5. กระบวนการควบคุมทั่วไปด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

ในปี 2567 ฝ่ายตรวจสอบภายในได้เข้าตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบประจำปี ใน*กระบวนการรายได้ ลูกหนี้ การให้สินเชื่อและการรับชำระเงิน* ซึ่งครอบคลุมกระบวนการย่อยตั้งแต่การพิจารณาและอนุมัติสินเชื่อ การทำสัญญา เช่าซื้อ การจ่ายเงินค่าสินเชื่อให้ผู้ขอสินเชื่อ การควบคุมและจัดเก็บเล่มสัญญาเช่าซื้อ และเล่มทะเบียนรถยนต์ การเรียกเก็บค่างวด

และการรับชำระผ่าน Bill Payment และธนาคาร การติดตามหนี้ การบริหารรถยึดและการขายทอดตลาด การจัดการฐานข้อมูลลูกหนี้ (ผู้เช่าซื้อ) การเปิดบัญชีนายหน้า และการจ่ายค่านำพา รวมถึงการจัดทำรายงานผู้บริหาร *กระบวนการปิดบัญชีและการจัดทำรายงานทางการเงิน* ซึ่งครอบคลุม การอนุมัติเอกสารทางบัญชี การปรับปรุงรายการบัญชี การจัดทำรายละเอียดประกอบแต่ละบัญชีที่สำคัญ และการอนุมัติรายการที่ต้องใช้ความเห็นผู้บริหาร *กระบวนการควบคุมทั่วไปด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ* ซึ่งครอบคลุมการรักษาความปลอดภัยของระบบสารสนเทศ การบริหารจัดการด้านการพัฒนาและเปลี่ยนแปลงระบบ การปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ และการจัดทำแผนการกู้คืนระบบสารสนเทศ

3 ข้อสังเกตจากผู้สอบบัญชี

ผู้สอบบัญชีจากบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด ได้ปฏิบัติการตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี โดยศึกษาและประเมินประสิทธิภาพระบบการควบคุมภายในของบริษัทสำหรับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 ทั้งนี้การประเมินประสิทธิภาพระบบการควบคุมภายในดังกล่าวครอบคลุมเฉพาะส่วนที่เกี่ยวข้องในการจัดทำและการนำเสนองบการเงินอย่างถูกต้องตามที่ควรของบริษัทเท่านั้น ซึ่งอาจจะไม่ครอบคลุมถึงการตรวจสอบข้อบกพร่องของระบบการควบคุมภายในทั้งระบบ

รายงานข้อสังเกตและเสนอแนะด้านบัญชี (Management Letter) รวมทั้งผลการตรวจติดตามการปรับปรุงไม่พบข้อบกพร่องของระบบการควบคุมภายในด้านการจัดทำและการนำเสนองบการเงินที่มีผลกระทบอย่างมีสาระสำคัญ อย่างไรก็ตาม บริษัทได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขตามที่ผู้สอบบัญชีให้ข้อสังเกตเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

รายการระหว่างกัน

1. รายละเอียดรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นในปี 2567 และ ปี 2566

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง / ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ
		ปี 2566	ปี 2567	
1. นายกฤษฎา อัชญาวัฒน์ (“นายกฤษฎา”) ความสัมพันธ์กับบริษัท - ผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทในสัดส่วนร้อยละ 13.77 ของหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด - ดำรงตำแหน่งกรรมการ และผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการด้านปฏิบัติการสินเชื่อ - บุตรของนายธรรมศักดิ์ ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ และกรรมการของบริษัท - น้องของนายธันยกร และนายเจษฎา ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้น กรรมการ และผู้บริหารของบริษัท	**ค้ำประกันวงเงินสินเชื่อ** นายกฤษฎา เป็นผู้ค้ำประกันสำหรับวงเงินสินเชื่อของบริษัท วงเงินกู้ระยะสั้น วงเงินกู้ระยะยาว	 10.00 240.00	 10.00 240.00	บริษัทมีวงเงินสินเชื่อจากธนาคารพาณิชย์ เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินธุรกิจ วงเงินสินเชื่อดังกล่าวค้ำประกันโดยนายกฤษฎา ซึ่งเป็นไปตามเงื่อนไขที่ธนาคารกำหนด โดยบริษัทไม่มีค่าใช้จ่ายเพื่อการค้ำประกันดังกล่าว ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ รายการดังกล่าวเป็นไปเพื่อประโยชน์ของบริษัทและบริษัทไม่มีค่าใช้จ่ายในการค้ำประกันแต่อย่างใด
2. นางรสนันท์ ยิ่งทวีศักดิ์ (“นางรสนันท์”) ความสัมพันธ์กับบริษัท - ดำรงตำแหน่งกรรมการ และรองกรรมการผู้จัดการอาวุโส - ผู้ถือหุ้นของบริษัทในสัดส่วนร้อยละ 1.66 ของหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด	**ค้ำประกันวงเงินสินเชื่อ** นางรสนันท์เป็นผู้ค้ำประกันสำหรับวงเงินสินเชื่อของบริษัท วงเงินกู้ระยะสั้น วงเงินกู้ระยะยาว	 10.00 240.00	 10.00 240.00	บริษัทมีวงเงินสินเชื่อจากธนาคารพาณิชย์ เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินธุรกิจ วงเงินสินเชื่อดังกล่าวค้ำประกันโดยนางรสนันท์ ซึ่งเป็นไปตามเงื่อนไขที่ธนาคารกำหนด โดยบริษัทไม่มีค่าใช้จ่ายเพื่อการค้ำประกันดังกล่าว ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ รายการดังกล่าวเป็นไปเพื่อประโยชน์ของบริษัทและบริษัทไม่มีค่าใช้จ่ายในการค้ำประกันแต่อย่างใด
3. นายเกียรติพงษ์ เติมคุนานนท์ (“นายเกียรติพงษ์”) ความสัมพันธ์กับบริษัท - ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท - ผู้ถือหุ้นของบริษัทในสัดส่วนร้อยละ 3.0 ของหุ้นที่	**เช่าที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง** บริษัทเช่าที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง ตั้งอยู่ที่ถนนพลดำริ ตำบลดอนข่อย อำเภอกำแพงแสน จังหวัดนครปฐม โดยมี			บริษัทเช่าสถานที่จากนายเกียรติพงษ์ เพื่อใช้เป็นจุดจอดรถยึดเพื่อรอการจำหน่าย ในอัตราค่าเช่าที่ประเมินโดยบริษัท โปรสเปค แอพเพรซัล จำกัด (“**ผู้ประเมินอิสระ**”) เพื่อวัตถุประสงค์สาธารณะ ซึ่งประเมินค่าเช่าตามราคาตลาดปัจจุบัน เท่ากับ 113,000 บาทต่อ

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง / ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ
		ปี 2566	ปี 2567	
จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด	ระยะเวลาเช่าตามสัญญา 3 ปี ตั้งแต่ มิถุนายน 2565 – พฤษภาคม 2568 ต่อมามีการขอเช่าที่ดินเพิ่ม จึงยกเลิกสัญญาเดิม และจัดทำสัญญาใหม่ ระยะเวลาตามสัญญาเช่า 3 ปี ตั้งแต่ กันยายน 2567 - สิงหาคม 2570 ที่ดินเนื้อที่รวม 28-1-07 ไร่ ค่าเช่า	 0.36	 0.692	เดือน <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> เป็นรายการที่สนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยสัญญาเช่าคิดราคาที่เหมาะสมและเงื่อนไขการชำระราคาเป็นไปตามธุรกิจ รายการดังกล่าวจึงมีความจำเป็นและสมเหตุสมผล
4. นายธรรมศักดิ์ อัชญาวัฒน์ (“นายธรรมศักดิ์”) <u>ความสัมพันธ์กับบริษัท</u> - ผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทในสัดส่วนร้อยละ 23.41 ของหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด - ดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัท - บิดาของนายธันยกร นายเจษฎา และนายกฤษฎา ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้น กรรมการและผู้บริหารของบริษัท	**<u>ค้ำประกันวงเงินสินเชื่อ</u>** นายธรรมศักดิ์เป็นผู้ค้ำประกันร่วมสำหรับวงเงินสินเชื่อของบริษัท วงเงินกู้ระยะสั้น วงเงินกู้ระยะยาว	 10.00 540.00	 10.00 540.00	บริษัทมีวงเงินสินเชื่อจากธนาคารพาณิชย์ เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินธุรกิจ โดยมีหลักประกันเป็นเงินฝากประจำของนายธรรมศักดิ์ และนายธรรมศักดิ์ค้ำประกันร่วม ซึ่งเป็นไปตามเงื่อนไขที่ธนาคารกำหนด โดยบริษัทไม่มีค่าใช้จ่ายเพื่อการค้ำประกันดังกล่าว <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> รายการดังกล่าวเป็นไปเพื่อประโยชน์ของบริษัทและบริษัทไม่มีค่าใช้จ่ายในการค้ำประกันแต่อย่างใด
5. นายธันยกร อัชญาวัฒน์ (“นายธันยกร”) <u>ความสัมพันธ์กับบริษัท</u> - ผู้ถือหุ้นของบริษัทในสัดส่วนร้อยละ 5.567 ของหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด - ดำรงตำแหน่งกรรมการ และผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการด้านปฏิบัติการสินเชื่อ - บุตรของนายธรรมศักดิ์ ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ และกรรมการของบริษัท	**<u>ค้ำประกันวงเงินสินเชื่อ</u>** นายธันยกรเป็นผู้ค้ำประกันร่วมสำหรับวงเงินสินเชื่อของบริษัท วงเงินกู้ระยะสั้น วงเงินระยะยาว	 10.00 540.00	 10.00 540.00	บริษัทมีวงเงินสินเชื่อจากธนาคารพาณิชย์ เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินธุรกิจ วงเงินกู้ยืมดังกล่าวค้ำประกันโดยนายธันยกร ซึ่งเป็นไปตามเงื่อนไขที่ธนาคารกำหนด โดยบริษัทไม่มีค่าใช้จ่ายเพื่อการค้ำประกัน <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> รายการดังกล่าวเป็นไปเพื่อประโยชน์ของบริษัทและบริษัทไม่มีค่าใช้จ่ายในการค้ำประกันแต่อย่างใด

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง / ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ
		ปี 2566	ปี 2567	
- พี่ชายของนายเจษฎา และนายกฤษฎา ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ กรรมการและผู้บริหารของบริษัท				
6. นายเจษฎา อัชญาวัฒน์ (“นายเจษฎา”) <u>ความสัมพันธ์กับบริษัท</u> - ผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทในสัดส่วนร้อยละ 13.17 ของหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด - ดำรงตำแหน่งกรรมการ และรองกรรมการผู้จัดการด้านปฏิบัติการสินเชื่อ - บุตรของนายธรรมศักดิ์ ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ และกรรมการของบริษัท - พี่น้องของนายธันยกร และนายกฤษฎา ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้น กรรมการและผู้บริหารของบริษัท	**<u>ค้ำประกันวงเงินสินเชื่อ</u>** นายเจษฎาเป็นผู้ค้ำประกันร่วมสำหรับวงเงินสินเชื่อของบริษัท วงเงินกู้ระยะสั้น วงเงินกู้ระยะยาว	 10.00 240.00	 10.00 240.00	บริษัทมีวงเงินสินเชื่อจากธนาคารพาณิชย์ เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินธุรกิจ วงเงินกู้ยืมดังกล่าวค้ำประกันโดยนายเจษฎา ซึ่งเป็นไปตามเงื่อนไขที่ธนาคารกำหนด โดยบริษัทไม่มีค่าใช้จ่ายเพื่อการค้ำประกัน <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> รายการดังกล่าวเป็นไปเพื่อประโยชน์ของบริษัทและบริษัทไม่มีค่าใช้จ่ายในการค้ำประกันแต่อย่างใด
7. นายเวทย์ นุชเจริญ (“นายเวทย์”) <u>ความสัมพันธ์กับบริษัท</u> -ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ	**<u>ที่ปรึกษาคณะกรรมการบริหาร</u>** นายเวทย์ นุชเจริญ เป็นที่ปรึกษาคณะกรรมการบริหาร ตามมติที่ประชุมของคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 8 เมื่อวันที่ 8 สิงหาคม 2565	0.66	0.44	บริษัทแต่งตั้งนายเวทย์ นุชเจริญ เป็นกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ พร้อมทั้งแต่งตั้งให้เป็นที่ปรึกษาของคณะกรรมการบริหาร โดยได้รับค่าตอบแทนเป็นรายเดือน ๆ ละ 55,000 บาท เพื่อให้คำปรึกษาและคำแนะนำกับบริษัท เนื่องจากเป็นผู้ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญด้านการเงิน และ ธุรกิจลิสซิ่ง <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> รายการดังกล่าวเป็นไปเพื่อประโยชน์ของบริษัทและมีความสมเหตุสมผลเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทและไม่ทำให้บริษัทเสียผลประโยชน์
8. นายจักริน อัมโภชน์ <u>ความสัมพันธ์กับบริษัท</u> - บุตรของนายกริช อัมโภชน์ ซึ่งดำรงตำแหน่ง	**<u>ที่ปรึกษาบริษัททางด้านกฎหมาย</u>** นายจักริน อัมโภชน์ เป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนามของ บจก.เคซีบี คอนซัลแท็	1.20	1.20	บริษัทแต่งตั้ง บจก.เคซีบี คอนซัลแท็นท ซึ่งมี นายจักริน อัมโภชน์ กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม เป็นที่ปรึกษาบริษัททางด้านกฎหมาย โดยได้รับค่าตอบแทนตามสัญญาเป็นรายเดือน ๆ ละ 100,000 บาท

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง / ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ
		ปี 2566	ปี 2567	
ประธานกรรมการบริษัทและกรรมการอิสระ	นท ซึ่งเป็นที่ปรึกษาบริษัททางด้านกฎหมาย โดยสัญญามีระยะเวลา 2 ปี 1 เดือน เริ่มเดือน ธันวาคม 2567 ถึง เดือน ธันวาคม 2569			เพื่อเป็นประโยชน์ทางด้านกฎหมาย และนิติกรรมสัญญาต่าง ๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นในอนาคต <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> รายการดังกล่าวเป็นไปเพื่อประโยชน์ของบริษัทและมีความสมเหตุสมผลเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทและไม่ทำให้บริษัทเสียผลประโยชน์
9. บริษัท ไมโครอินชัวร์ โบรกเกอร์ จำกัด <u>ความสัมพันธ์กับบริษัท</u> - บริษัทย่อย	**<u>เงินลงทุนในบริษัทย่อย และให้เช่าพื้นที่สำนักงาน</u>** บริษัทให้เช่าพื้นที่เพื่อใช้ตั้งสำนักงาน โดยมีระยะเวลาเช่าตามสัญญา 3 ปี ตั้งแต่ ธันวาคม 2564 – พฤศจิกายน 2567 พื้นที่ 39.15 ตารางเมตร และค่าบริการพื้นที่ส่วนกลางรายปี ระยะเวลา 3 ปี เริ่ม ธันวาคม 2567 – พฤศจิกายน 2570 เงินลงทุนในบริษัทย่อย เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น รายได้ค่าธรรมเนียมและบริการ รายได้อื่น เงินปันผลรับ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	 2.99 6.97 0.00 0.00 0.85 34.98 0.00	 2.99 2.21 0.00 0.00 0.89 10.71 0.00	ในปี 2564 บริษัททมีการจัดตั้งบริษัทย่อยเพื่อขยายธุรกิจด้านนายหน้าประกันภัยและนายหน้าประกันชีวิต โดยถือหุ้นในบริษัทย่อยคิดเป็นร้อยละ 99.99 คิดเป็นจำนวนเงิน 2,998,800 บาท และให้เช่าพื้นที่เพื่อใช้เป็นที่ตั้งสำนักงาน โดยได้รับค่าเช่าเดือนละ 11,200.- บาท และได้รับค่าบริการพื้นที่ส่วนกลางปีละ 11,520.- บาท
10. บริษัท ไมโครพลัสลิสซิ่ง จำกัด <u>ความสัมพันธ์กับบริษัท</u>	**<u>เงินลงทุนในบริษัทย่อย และให้เช่าพื้นที่สำนักงาน</u>**			ในปี 2565 บริษัททมีการจัดตั้งบริษัทย่อยเพื่อขยายธุรกิจด้านเช่าซื้อรถจักรยานยนต์ โดยถือหุ้นในบริษัทย่อยคิดเป็นร้อยละ 51.00 คิด

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง / ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ
		ปี 2566	ปี 2567	
- บริษัทย่อย	บริษัทให้เช่าพื้นที่เพื่อใช้ตั้งสำนักงาน โดยมีระยะเวลาเช่าตามสัญญา 3 ปี ตั้งแต่ มิถุนายน 2565 - พฤษภาคม 2568			เป็นจำนวนเงิน 204,000,000 บาท และให้เช่าพื้นที่เพื่อใช้เป็นที่ตั้งสำนักงานจำนวน 2 แห่ง โดยได้รับค่าเช่ารวมเดือนละ 41,865.- บาท และในปี 2566 บริษัทได้มีมติเพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 400.00 ล้านบาท เป็นจำนวน 800.00 ล้านบาท และได้มีการชำระเงินค่าหุ้นเพิ่มทุนจำนวน 2 ครั้ง รวมเป็นเงิน 102.00ล้านบาท
	เงินลงทุนในบริษัทย่อย	306.0	306.0	
	รายได้อื่น	0.95	1.31	
	ลูกหนี้อื่น	0.00	0.00	
11. บริษัท ไมโครฟิน จำกัด ความสัมพันธ์กับบริษัท - บริษัทย่อย	**เงินลงทุนในบริษัทย่อย** บริษัทให้เช่าพื้นที่เพื่อใช้ตั้งสำนักงาน โดยมีระยะเวลาเช่าตามสัญญา 3 ปี ตั้งแต่ สิงหาคม 2566 – กรกฎาคม 2569 พื้นที่ 13.50 ตารางเมตร และค่าบริการพื้นที่ส่วนกลางรายปี ระยะเวลา 3 ปี เริ่ม สิงหาคม 2566 – กรกฎาคม 2569			ในปี 2565 บริษัททมีการจัดตั้งบริษัทย่อยเพื่อขยายธุรกิจด้านสินเชื่อ ส่วนบุคคลโดยถือหุ้นในบริษัทย่อยคิดเป็นร้อยละ 99.99 คิดเป็นจำนวนเงิน 49,999,700 บาท และให้เช่าพื้นที่เพื่อใช้เป็นที่ตั้งสำนักงาน โดยได้รับค่าเช่าเดือนละ 4,725.- บาท และได้รับค่าบริการพื้นที่ส่วนกลางปีละ 8,427.48.- บาท
	วงเงินกู้บริษัทในเครือ ตามมติคณะกรรมการบริษัท ไมโครลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 5/2567 วันที่ 14 พฤษภาคม 2567 อนุมัติวงเงินกู้จำนวน 75.00 ล้านบาท ให้ บจก.ไมโคร ฟิน			รายการนี้เป็นรายการที่ได้รับยกเว้นไม่ต้องปฏิบัติตามเกณฑ์รายการที่เกี่ยวโยงกันตามมาตรา 89/12 พ.ร.บ.หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ 2535 ข้อ 2 ธุรกรรมที่คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งของบริษัทหรือคู่สัญญาทั้งสองฝ่ายมีฐานะเป็น บริษัทย่อยที่บริษัทจดทะเบียนถือหุ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 90%
	เงินลงทุนในบริษัทย่อย	49.99	49.99	
	ลูกหนี้อื่น	0.02	0.01	
	ลูกหนี้เงินให้กู้ยืมระยะยาว	0.00	13.44	
	รายได้อื่น	0.03	0.32	
	รายได้ค่าธรรมเนียมและบริการ	0.06	0.19	
	ดอกเบี้ยรับเงินให้กู้ยืม	0.00	0.40	

2 ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการระหว่างกัน

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทได้พิจารณารายการระหว่างกันดังกล่าวข้างต้นแล้ว มีความเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความจำเป็นและสมเหตุสมผลตลอดจนเป็นประโยชน์ต่อบริษัท

3 มาตรการหรือขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

บริษัทให้ความสำคัญต่อการพิจารณารายการต่างๆ อย่างโปร่งใส และเป็นประโยชน์ต่อบริษัทเป็นสำคัญ บนหลักการที่ว่าการตัดสินใจใดๆ ในการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจจะต้องทำเพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทเท่านั้น และควรหลีกเลี่ยงการกระทำที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ บริษัทจึงได้กำหนดมาตรการการทำรายการระหว่างกัน โดยมีหลักการที่สำคัญดังต่อไปนี้

(1) กรรมการบริษัทและผู้บริหาร ต้องแจ้งให้บริษัททราบถึงความสัมพันธ์หรือรายการที่เกี่ยวโยงในกิจการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และต้องไม่เข้าร่วมการพิจารณาตัดสินใจ รวมถึงไม่มีอำนาจอนุมัติในธุรกรรมนั้นๆ

(2) หลีกเลี่ยงการทำรายการที่เกี่ยวโยงกับบุคคลหรือนิติบุคคลที่เกี่ยวโยงกัน หรือ บุคคลหรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือมีส่วนได้เสีย ในกรณีที่จำเป็นต้องทำรายการนั้น ให้มีการนำเสนอรายการที่เกี่ยวโยงกันต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นก่อนเสนอขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) ตามหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวโยงกันที่ตลาดหลักทรัพย์ฯ และสำนักงาน ก.ล.ต. กำหนด และตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ทั้งนี้ กรรมการหรือผู้บริหารผู้ที่มีส่วนได้เสียไม่สามารถมีส่วนร่วมในการอนุมัติรายการ

(3) ผู้บริหารและพนักงานต้องปฏิบัติตามข้อบังคับของบริษัท และจริยธรรมธุรกิจของบริษัท ซึ่งถือเป็นเรื่องสำคัญที่ต้องยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด เพื่อให้บริษัทเป็นที่เชื่อถือและไว้วางใจของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย และจัดให้มีการเผยแพร่ข้อมูลความเข้าใจในการถือปฏิบัติของพนักงานทั่วทั้งบริษัท

4 ขั้นตอนในการทำรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวโยงกัน

ในการทำรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวโยงกัน บริษัทจะปฏิบัติตามกฎระเบียบของตลาดหลักทรัพย์ฯ และสำนักงาน กลต. ทุกประการ บริษัทได้กำหนดขั้นตอนในการทำรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวโยงกัน ดังนี้

(1) บริษัทจะใช้เกณฑ์ราคาและข้อตกลงทางการค้าและเงื่อนไข เช่นเดียวกับที่ใช้กับลูกค้าทั่วไป ส่วนรายการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงินจะต้องเป็นไปด้วยความจำเป็นสมเหตุสมผลและต้องมีข้อตกลงและเงื่อนไขที่เป็นธรรมก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัท

(2) กรณีที่ไม่มีเกณฑ์ราคาดังกล่าวเพื่อใช้อ้างอิง บริษัทจะพิจารณาเปรียบเทียบราคาสินค้าหรือบริการกับราคาภายนอกภายใต้เงื่อนไขที่เหมือนหรือคล้ายคลึงกัน ทั้งนี้บริษัทอาจใช้ประโยชน์จากรายงานของผู้ประเมินอิสระมาทำการเปรียบเทียบราคาสำหรับรายการระหว่างกันที่สำคัญ

(3) คณะกรรมการตรวจสอบจะเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับการเข้าทำรายการ ความจำเป็น ความสมเหตุสมผล และความเหมาะสมด้านราคาของรายการดังกล่าว โดยจะนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นตามแต่กรณี เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบในการพิจารณาเพื่ออนุมัติการเข้าทำรายการดังกล่าว ในกรณีที่

คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทจะจัดให้มีบุคคลที่มีความรู้ความชำนาญพิเศษที่เป็นอิสระจากบริษัทและบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง เช่น ผู้สอบบัญชี หรือผู้ประเมินราคาอิสระ หรือสำนักงานกฎหมาย เป็นต้น เป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าว ความเห็นของบุคคลที่มีความรู้ความชำนาญพิเศษจะถูกนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการตรวจสอบ และ/หรือคณะกรรมการบริษัท หรือผู้ถือหุ้น แล้วแต่กรณี เพื่อให้มีความมั่นใจว่าการเข้าทำรายการดังกล่าวจะไม่เป็นการยักย้าย หรือถ่ายเทผลประโยชน์ระหว่างบริษัท หรือบริษัทย่อย หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งของบริษัท หรือบริษัทย่อย แต่เป็นการทำรายการที่บริษัท ได้คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้น

(4) กรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่เกี่ยวโยงกันจะทำธุรกรรมกับบริษัทหรือบริษัทย่อยได้ก็ต่อเมื่อธุรกรรมดังกล่าวได้รับมติจากคณะกรรมการบริษัท หรือได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท ตามหลักเกณฑ์ที่ตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือสำนักงาน ก.ล.ต. กำหนดแล้วแต่กรณี

(5) บริษัทต้องเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือ รายการที่เกี่ยวโยงกัน หรือรายการระหว่างกัน ตามหลักเกณฑ์ที่ตลาดหลักทรัพย์ฯ และสำนักงาน ก.ล.ต. กำหนด และเปิดเผยรายการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทตามหลักเกณฑ์มาตรฐานการบัญชี

(6) ให้มีการสอบทานการทำรายการที่เกี่ยวโยงกันโดยส่วนงานตรวจสอบภายในจะต้องรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และมีมาตรการควบคุม ตรวจสอบ ดูแลให้มีการสุ่มสอบทานการทำรายการจริง ถูกต้อง ตรงตามสัญญา หรือนโยบายหรือเงื่อนไขที่กำหนดไว้เป็นประจำทุกไตรมาส

นอกจากนี้ มติคณะกรรมการบริษัท ในหลักการเกี่ยวกับข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป ในการทำธุรกรรมระหว่างบริษัทและบริษัทย่อย กับกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง โดยให้ฝ่ายบริหารสามารถอนุมัติเข้าทำรายการระหว่างกันระหว่างบริษัทและ/หรือบริษัทย่อยกับกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องได้ (ไม่ว่ารายการดังกล่าว เป็นรายการที่ดำเนินการอยู่ในปัจจุบันและจะต้องดำเนินต่อไปรวมทั้งรายการที่จะมีขึ้นในอนาคต) โดยไม่ต้องขออนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท ในกรณีที่รายการดังกล่าวเป็นข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง โดยฝ่ายบริหารจะต้องจัดทำรายงานสรุปการทำรายการระหว่างกันกับกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องเพื่อรายงานในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาสหรือตามความประสงค์ของคณะกรรมการตรวจสอบ

5 นโยบายและแนวโน้มการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

นโยบายการทำรายการระหว่างกันในอนาคต โดยจะต้องเป็นรายการที่เป็นไปตามลักษณะการดำเนินธุรกิจทั่วไปของบริษัท มีราคาและเงื่อนไขการชำระราคาซึ่งสามารถอ้างอิงเปรียบเทียบได้เงื่อนไขที่ทำกับบุคคลภายนอก ไม่มีการถ่ายเทผลประโยชน์ของบริษัทอย่างไม่เป็นธรรมไปยังบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคตกับบริษัท โดยคณะกรรมการตรวจสอบและกรรมการบริษัทจะร่วมกันดูแลรายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตว่าจะเป็นไปด้วยความจำเป็นและสมเหตุสมผลและมีอัตราผลตอบแทนที่ยุติธรรมพร้อมทั้งผ่านการอนุมัติตามขั้นตอนและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้อง และจะปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวโยงกันของบริษัทตามมาตรฐานบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์

บริษัท ไมโครลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

รายงาน และ งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

31 ธันวาคม 2567

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอต่อผู้ถือหุ้นของบริษัท ไมโครลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมของบริษัท ไมโครลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (กลุ่มบริษัท) ซึ่งประกอบด้วยงบฐานะการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบกระแสเงินสดรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงินรวม รวมถึงหมายเหตุข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ และได้ตรวจสอบงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท ไมโครลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) ด้วยเช่นกัน (รวมเรียกว่า “งบการเงิน”)

ข้าพเจ้าเห็นว่างบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัท ไมโครลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และเฉพาะของบริษัท ไมโครลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึงมาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่น ๆ ตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตามความรับผิดชอบที่ได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมความรับผิดชอบที่เกี่ยวกับเรื่องเหล่านี้ด้วย การปฏิบัติงานของข้าพเจ้าได้รวมวิธีการตรวจสอบที่ออกแบบมาเพื่อตอบสนองต่อการประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ผลของวิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมวิธีการตรวจสอบสำหรับเรื่องเหล่านี้ด้วย ได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินโดยรวม

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ พร้อมวิธีการตรวจสอบสำหรับแต่ละเรื่องมีดังต่อไปนี้

<u>ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ</u>

ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินรวมข้อ 7 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทมีลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อเป็นจำนวน 3,397 ล้านบาท (คิดเป็นร้อยละ 78 ของยอดสินทรัพย์รวม) และค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจำนวน 214 ล้านบาท ซึ่งถือเป็นจำนวนที่มีสาระสำคัญอย่างมากต่องบการเงิน และหลักการที่ใช้ในการคำนวณค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นต้องอาศัยการพัฒนาแบบจำลองสำหรับการคำนวณที่มีความซับซ้อน ต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญจากผู้บริหารในการพัฒนาแบบจำลอง การคำนวณค่าความน่าจะเป็นที่ลูกหนี้จะผิดนัดชำระหนี้ ร้อยละของความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้นเมื่อลูกหนี้ผิดนัดชำระหนี้ ประมาณการยอดหนี้เมื่อลูกหนี้ผิดนัดชำระ การเลือกข้อมูลการคาดการณ์สภาวะเศรษฐกิจในอนาคตมาใช้ในแบบจำลอง และการปรับปรุงส่วนเพิ่มจากการบริหารจัดการค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเนื่องจากข้อจำกัดของแบบจำลอง ด้วยความมีสาระสำคัญและการที่ผู้บริหารต้องใช้ดุลยพินิจอย่างสูงในการประมาณการดังกล่าว ข้าพเจ้าจึงให้ความสำคัญกับการตรวจสอบความเพียงพอของค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ

ข้าพเจ้าได้ศึกษา ทำความเข้าใจ ประเมินและสุ่มทดสอบความมีประสิทธิผลของระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวกับกระบวนการปล่อยสินเชื่อ การรับชำระเงิน และการคำนวณค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ ข้าพเจ้าได้ประเมินวิธีการคำนวณและความสมเหตุสมผลของข้อสมมติฐานที่ใช้ในการคำนวณค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น สุ่มทดสอบความถูกต้องและความครบถ้วนของข้อมูลที่นำมาใช้พัฒนาแบบจำลอง เช่น ค่าความน่าจะเป็นที่ลูกหนี้จะผิดนัดชำระหนี้ ร้อยละของความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้นเมื่อลูกหนี้ผิดนัดชำระหนี้ต่อยอดหนี้ ประมาณการยอดหนี้เมื่อลูกหนี้ผิดนัดชำระ และหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่บริษัทฯใช้ในการประเมินการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต นอกจากนั้น ข้าพเจ้าได้ประเมินความสมเหตุสมผลของปัจจัยทางเศรษฐศาสตร์มหภาคและความน่าจะเป็นถ่วงน้ำหนักของสถานการณ์ที่แตกต่างกัน รวมถึงพิจารณาและประเมินกระบวนการกำกับดูแลการพัฒนาแบบจำลองของบริษัทฯ โดยการสอบทานเอกสารประกอบการพัฒนาแบบจำลอง และเปรียบเทียบนโยบายการบัญชีของบริษัทฯ กับมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

นอกจากนี้ ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นโดยการสุ่มทดสอบการจัดกลุ่มลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อตามการเปลี่ยนแปลงในความเสี่ยงด้านเครดิตนับตั้งแต่การรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก และทดสอบการคำนวณค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ณ วันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี รวมถึงการทดสอบความครบถ้วนของข้อมูลที่นำมาใช้ในการคำนวณค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

<u>การรับรู้รายได้ดอกเบี้ยจากสัญญาเช่าซื้อ</u>

กลุ่มบริษัทมีรายได้ดอกเบี้ยจากสัญญาเช่าซื้อที่รับรู้ในปี 2567 จำนวน 646 ล้านบาท (คิดเป็นร้อยละ 85 ของรายได้รวม) ซึ่งถือเป็นรายได้หลักของกิจการ กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้ดอกเบี้ยด้วยวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง ซึ่งรายได้ดอกเบี้ยดังกล่าวเกิดจากธุรกรรมการปล่อยสินเชื่อที่มีรายการจำนวนมากและมีจำนวนลูกค้ามากราย ดังนั้น ข้าพเจ้าจึงให้ความสำคัญกับการตรวจสอบว่ารายได้ดอกเบี้ยจากสัญญาเช่าซื้อได้รับรู้ด้วยมูลค่าที่ถูกต้องตามควรและในระยะเวลาที่เหมาะสมตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

ข้าพเจ้าได้ศึกษา ทำความเข้าใจ ประเมินและสุ่มทดสอบความมีประสิทธิผลของระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการปล่อยสินเชื่อ การรับรู้รายได้ดอกเบี้ย และการรับชำระเงิน โดยสอบถามผู้บริหาร ทำความเข้าใจและประเมินวิธีการที่ผู้บริหารใช้ในการรับรู้รายได้ดอกเบี้ย รวมทั้งสุ่มทดสอบความถูกต้องของข้อมูลและการคำนวณ และได้สุ่มตัวอย่างสัญญาเช่าซื้อเพื่อตรวจสอบการบันทึกรายการลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและการรับรู้รายได้ว่ามีการรับรู้รายได้เป็นไปตามเงื่อนไขในสัญญาและมีการปรับปรุงด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายการรับรู้รายได้ของกลุ่มบริษัทและเป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน นอกจากนี้ข้าพเจ้าได้ทำการวิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลบัญชีรายได้ดอกเบี้ยที่รับรู้ตลอดระยะเวลาบัญชีเพื่อตรวจสอบความผิดปกติที่อาจเกิดขึ้น และสุ่มตรวจสอบรายการปรับปรุงบัญชีที่สำคัญที่ทำผ่านใบสำคัญทั่วไป

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ซึ่งรวมถึงข้อมูลที่รวมอยู่ในรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัท (แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่แสดงอยู่ในรายงานนั้น) ซึ่งคาดว่าจะถูกจัดเตรียมให้กับข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ข้อสรุปในลักษณะการให้ความเชื่อมั่นในรูปแบบใดๆต่อข้อมูลอื่นนั้น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวเนื่องกับการตรวจสอบงบการเงินคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นนั้นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้าหรือไม่ หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นแสดงขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัทตามที่กล่าวข้างต้นแล้ว และหากสรุปได้ว่ามีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะสื่อสารเรื่องดังกล่าวให้ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลทราบเพื่อให้มีการดำเนินการแก้ไขที่เหมาะสมต่อไป

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง การเปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวกับการดำเนินงานต่อเนื่องในกรณีที่มีเรื่องดังกล่าว และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องอีกต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์อย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานดังต่อไปนี้ด้วย

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงข้อมูล การแสดงข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบให้เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิผลของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารจัดทำ
- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหาร และสรุปจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญที่เกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ หากข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะต้องให้ข้อสังเกตไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในงบการเงิน หรือหากเห็นว่าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ข้าพเจ้าจะแสดงความเห็นที่เปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่องได้

- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนประเมินว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- รวบรวมเอกสารหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการหรือของกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มกิจการเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแล และการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มกิจการ ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระและการดำเนินการเพื่อขจัดอุปสรรคหรือมาตรการป้องกันของข้าพเจ้า (ถ้ามี)

จากเรื่องทั้งหลายที่สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับห้ามไม่ให้เปิดเผยเรื่องดังกล่าวต่อสาธารณะหรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ที่ผู้มีส่วนได้เสียสาธารณะจะได้จากการสื่อสารดังกล่าว

ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบงานสอบบัญชีและการนำเสนอรายงานฉบับนี้

บงกต เกรียงพันธุ์อมร
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 6777

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด
กรุงเทพฯ: 21 กุมภาพันธ์ 2568

บริษัท ไมโครลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย: บาท)

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	หมายเหตุ	2567	2566	2567	2566
สินทรัพย์					
สินทรัพย์หมุนเวียน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	*6*	516,597,615	424,166,204	344,607,491	271,361,754
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี - สุทธิ	*7*	1,166,888,874	1,364,315,270	835,211,079	1,108,015,492
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืมส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี - สุทธิ	*8*	16,963,534	4,381,807	-	-
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน					
ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	*9*	-	-	3,750,000	-
ทรัพย์สินรอการขาย - สุทธิ	*10*	39,453,839	150,916,175	35,703,557	141,716,874
ลูกหนี้อื่น		23,710,643	24,391,707	5,739,811	6,949,237
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น - เงินฝากประจำ		60,000,000	-	60,000,000	-
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		7,271,274	8,751,766	5,556,506	6,980,422
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		1,830,885,779	1,976,922,929	1,290,568,444	1,535,023,779
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน					
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี - สุทธิ	*7*	2,016,187,820	2,935,828,404	1,639,286,779	2,482,075,704
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืมส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี - สุทธิ	*8*	39,069,589	16,181,824	-	-
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน					
ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี	*9*	-	-	9,687,500	-
เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้	*11*	97,000,000	120,017,325	95,000,000	118,017,325
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	*12*	-	-	358,999,500	358,999,500
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ	*13*	105,466,761	113,820,916	100,926,861	108,551,588
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ	*14.1*	18,725,932	19,066,968	16,563,101	16,045,300
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ	*15*	14,309,453	12,503,942	13,757,428	11,827,691
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	*16.1*	174,803,207	141,749,760	158,093,344	120,359,003
ลูกหนี้ไม่หมุนเวียนอื่น		27,878,377	36,068,416	-	-
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		1,322,258	1,886,524	1,157,339	1,655,724
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		2,494,763,397	3,397,124,079	2,393,471,852	3,217,531,835
รวมสินทรัพย์		4,325,649,176	5,374,047,008	3,684,040,296	4,752,555,614

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

(หน่วย: บาท)

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2567	2566	2567	2566
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น					
หนี้สินหมุนเวียน					
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	*17*	57,637,731	96,812,238	48,190,148	87,018,004
ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินที่ถึงกำหนด ชำระภายในหนึ่งปี	*18*	171,979,885	157,189,336	171,979,885	157,189,336
ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวจากบุคคลอื่นที่ถึงกำหนด ชำระภายในหนึ่งปี	*20*	60,000,000	-	-	-
ส่วนของหุ้นกู้ระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	*21*	1,048,830,875	1,080,101,087	1,048,830,875	1,080,101,087
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	*14.2*	8,052,755	10,201,510	7,145,284	9,021,726
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย		1,290,420	18,266,197	-	14,880,863
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		14,252,875	13,538,893	13,468,529	13,189,531
รวมหนี้สินหมุนเวียน		1,362,044,541	1,376,109,261	1,289,614,721	1,361,400,547
หนี้สินไม่หมุนเวียน					
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนด ชำระภายในหนึ่งปี	*18*	192,577,948	151,542,773	192,577,948	151,542,773
เงินกู้ยืมระยะยาวจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนด ชำระภายในหนึ่งปี	*19*	130,000,000	80,000,000	-	-
เงินกู้ยืมระยะยาวจากบุคคลอื่น - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนด ชำระภายในหนึ่งปี	*20*	200,000,000	310,000,000	-	-
หุ้นกู้ระยะยาว - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	*21*	415,953,399	1,292,983,064	415,953,399	1,292,983,064
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	*14.2*	11,291,141	9,707,180	9,944,030	7,761,879
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	*22*	15,652,033	22,165,926	8,938,567	18,199,955
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		965,474,521	1,866,398,943	627,413,944	1,470,487,671
รวมหนี้สิน		2,327,519,062	3,242,508,204	1,917,028,665	2,831,888,218

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ไมโครลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย: บาท)

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	หมายเหตุ	2567	2566	2567	2566
ส่วนของผู้ถือหุ้น					
ทุนเรือนหุ้น					
ทุนจดทะเบียน					
หุ้นสามัญ 935,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท		935,000,000	935,000,000	935,000,000	935,000,000
ทุนออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว					
หุ้นสามัญ 935,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท		935,000,000	935,000,000	935,000,000	935,000,000
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ		372,804,000	372,804,000	372,804,000	372,804,000
กำไรสะสม					
จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย	*23*	26,200,000	26,200,000	26,200,000	26,200,000
ยังไม่ได้จัดสรร		402,764,590	545,172,400	433,007,631	586,663,396
รวมส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ		1,736,768,590	1,879,176,400	1,767,011,631	1,920,667,396
ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย		261,361,524	252,362,404	-	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		1,998,130,114	2,131,538,804	1,767,011,631	1,920,667,396
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		4,325,649,176	5,374,047,008	3,684,040,296	4,752,555,614
		-	-	-	-

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

.....

กรรมการ

.....

บริษัท ไมโครลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย: บาท)

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	หมายเหตุ	2567	2566	2567	2566
กำไรหรือขาดทุน					
รายได้					
รายได้ดอกเบี้ยจากสัญญาเช่าซื้อ		646,149,208	782,858,809	499,016,149	648,887,801
รายได้ดอกเบี้ยจากเงินให้กู้ยืม		9,139,138	971,558	-	-
รายได้ค่าธรรมเนียมและบริการ		93,635,770	124,698,095	67,145,380	76,711,354
รายได้อื่น		11,888,414	10,745,935	23,548,865	45,572,869
รวมรายได้		760,812,530	919,274,397	589,710,394	771,172,024
ค่าใช้จ่าย					
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร		306,501,088	322,148,596	230,270,556	249,256,753
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	*25*	157,757,916	201,358,511	132,612,134	117,458,482
ขาดทุนจากทรัพย์สินรอการขาย	*26*	304,643,532	292,095,590	286,217,411	254,836,907
รวมค่าใช้จ่าย		768,902,536	815,602,697	649,100,101	621,552,142
กำไร (ขาดทุน) ก่อนต้นทุนทางการเงินและค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้		(8,090,006)	103,671,700	(59,389,707)	149,619,882
ต้นทุนทางการเงิน	*27*	(168,299,203)	(202,015,384)	(145,440,762)	(180,170,935)
ขาดทุนก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้		(176,389,209)	(98,343,684)	(204,830,469)	(30,551,053)
รายได้ภาษีเงินได้	*16.2*	32,236,784	18,284,038	40,430,255	12,004,797
ขาดทุนสำหรับปี		(144,152,425)	(80,059,646)	(164,400,214)	(18,546,256)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:					
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง					
กำไร (ขาดทุน) จากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย		13,430,562	(323,587)	13,430,562	-
หัก: ผลกระทบของภาษีเงินได้	*16.2*	(2,686,113)	64,717	(2,686,113)	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี (ขาดทุน)		10,744,449	(258,870)	10,744,449	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี (ขาดทุน)		(133,407,976)	(80,318,516)	(153,655,765)	(18,546,256)
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน)					
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ		(153,152,259)	(52,538,703)	(164,400,214)	(18,546,256)
ส่วนที่เป็นของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย		8,999,834	(27,520,943)		
		(144,152,425)	(80,059,646)		
		-	-		
การแบ่งปันกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม (ขาดทุน)					
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ		(142,407,810)	(52,670,727)	(153,655,765)	(18,546,256)
ส่วนที่เป็นของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย		8,999,834	(27,647,789)		
		(133,407,976)	(80,318,516)		
		-	-		
กำไรต่อหุ้น					
ขาดทุนต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	*29*	(0.152)	(0.056)	(0.164)	(0.020)

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ไมโครลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม						
	ทุนจดทะเบียนที่ออกจำหน่ายและชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	กำไรสะสม		รวมส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย	รวมส่วนของผู้ถือหุ้น
			จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร			
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	935,000,000	372,804,000	26,200,000	631,498,172	1,965,502,172	182,012,525	2,147,514,697
การเพิ่มขึ้นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม							
จากการลงทุนในบริษัทย่อย (หมายเหตุ 2.2)	-	-	-	-	-	98,000,000	98,000,000
ขาดทุนสำหรับปี	-	-	-	(52,538,703)	(52,538,703)	(27,520,943)	(80,059,646)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี (ขาดทุน)	-	-	-	(132,024)	(132,024)	(126,846)	(258,870)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี (ขาดทุน)	-	-	-	(52,670,727)	(52,670,727)	(27,647,789)	(80,318,516)
เงินปันผลจ่าย (หมายเหตุ 30)	-	-	-	(33,655,045)	(33,655,045)	-	(33,655,045)
เงินปันผลจ่าย - บริษัทย่อย	-	-	-	-	-	(2,332)	(2,332)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	935,000,000	372,804,000	26,200,000	545,172,400	1,879,176,400	252,362,404	2,131,538,804
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	935,000,000	372,804,000	26,200,000	545,172,400	1,879,176,400	252,362,404	2,131,538,804
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี	-	-	-	(153,152,259)	(153,152,259)	8,999,834	(144,152,425)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	10,744,449	10,744,449	-	10,744,449
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี (ขาดทุน)	-	-	-	(142,407,810)	(142,407,810)	8,999,834	(133,407,976)
เงินปันผลจ่าย - บริษัทย่อย	-	-	-	-	-	(714)	(714)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	935,000,000	372,804,000	26,200,000	402,764,590	1,736,768,590	261,361,524	1,998,130,114
	-	-	-	-	-	-	-

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ไมโครลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
			กำไรสะสม		
	ทุนจดทะเบียนที่ออกจำหน่ายและชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร	รวม
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	935,000,000	372,804,000	26,200,000	638,864,697	1,972,868,697
ขาดทุนสำหรับปี	-	-	-	(18,546,256)	(18,546,256)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี (ขาดทุน)	-	-	-	(18,546,256)	(18,546,256)
เงินปันผลจ่าย (หมายเหตุ 30)	-	-	-	(33,655,045)	(33,655,045)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	935,000,000	372,804,000	26,200,000	586,663,396	1,920,667,396
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	935,000,000	372,804,000	26,200,000	586,663,396	1,920,667,396
ขาดทุนสำหรับปี	-	-	-	(164,400,214)	(164,400,214)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	10,744,449	10,744,449
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี (ขาดทุน)	-	-	-	(153,655,765)	(153,655,765)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	935,000,000	372,804,000	26,200,000	433,007,631	1,767,011,631
	-	-	-	-	-

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ไมโครลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
ขาดทุนก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	(176,389,209)	(98,343,684)	(204,830,469)	(30,551,053)
รายการปรับกระทบยอดขาดทุนก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้				
เป็นเงินสดรับ (จ่าย) จากกิจกรรมดำเนินงาน				
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	24,663,824	28,823,264	22,110,881	25,824,649
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	218,275,455	264,284,824	190,624,209	178,351,421
(โอนกลับ) ขาดทุนจากการยึดรถ	(42,707,545)	43,766,637	(37,654,892)	36,887,398
(โอนกลับ) ขาดทุนจากการด้อยค่าทรัพย์สินรอการขาย	(827,320)	1,747,721	(957,583)	1,747,721
(กำไร) ขาดทุนจากการจำหน่ายอุปกรณ์	126,582	(746,949)	131,172	(745,695)
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายทรัพย์สิน	1,536,232	366,120	1,536,232	358,245
กำไรจากการตัดจำหน่ายสิทธิการใช้สินทรัพย์	(67,118)	(50,804)	(43,666)	(50,804)
(กำไร) ขาดทุนจากการจำหน่ายสิทธิการใช้สินทรัพย์	-	68,624	-	(236,257)
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายสินทรัพย์	9,812,298	-	9,812,298	-
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	8,393,369	7,796,865	5,645,874	5,122,121
รายได้ดอกเบี้ยจากสัญญาเช่าซื้อ	(646,149,208)	(782,858,809)	(499,016,149)	(648,887,801)
รายได้ดอกเบี้ยจากเงินให้กู้ยืม	(9,139,138)	(971,558)	-	-
รายได้ดอกเบี้ยจากเงินให้กู้ยืมระยาวแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	(400,993)	-
เงินปันผลรับ	-	-	(10,709,286)	(34,977,668)
ต้นทุนทางการเงิน	168,299,203	202,015,384	145,440,762	180,170,935
ขาดทุนจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลง				
ในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	(444,172,575)	(334,102,365)	(378,311,610)	(286,986,788)
สินทรัพย์ดำเนินงานลดลง (เพิ่มขึ้น)				
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	346,714,396	(644,769,731)	426,170,568	(260,764,202)
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม	(38,331,404)	(20,432,223)	-	-
ทรัพย์สินรอการขาย	705,916,873	633,694,224	653,481,788	566,709,030
ลูกหนี้อื่น	8,878,461	(15,096,513)	1,212,025	1,129,127
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	1,610,174	2,834,667	1,423,915	173,836
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	564,266	384,000	498,386	272,000
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	(28,694,126)	(45,467,062)	(28,344,875)	(34,558,336)
ผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	(1,476,700)	-	(1,476,700)	-
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	713,981	4,453,936	278,997	4,676,103
เงินสดได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน	551,723,346	(418,501,067)	674,932,494	(9,349,230)
เงินสดรับดอกเบี้ยจากสัญญาเช่าซื้อ	650,950,415	844,808,955	488,958,713	710,266,746
เงินสดรับดอกเบี้ยจากสินเชื่อบุคคล	8,357,301	665,174	-	-
เงินสดจ่ายภาษีเงินได้	(30,420,532)	(56,534,621)	(24,683,360)	(50,339,673)
เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน	1,180,610,530	370,438,441	1,139,207,847	650,577,843

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ไมโครลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
เงินฝากประจำเพิ่มขึ้น	(60,000,000)	-	(60,000,000)	-
เงินสดจ่ายเงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	(15,000,000)	-
เงินสดรับชำระจากเงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	1,562,500	-
เงินสดรับชำระดอกเบี้ยจากเงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	398,394	-
เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้ (เพิ่มขึ้น) ลดลง	23,017,325	(17,325)	23,017,325	(17,325)
เงินสดจ่ายซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(3,612,579)	(3,939,948)	(2,916,572)	(2,342,605)
เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(5,473,819)	(7,465,688)	(5,413,677)	(7,317,785)
เงินสดรับจากการจำหน่ายอุปกรณ์	32,399	756,871	27,078	745,701
เงินสดรับจากการจำหน่ายสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	-	484,953
เงินสดจ่ายลงทุนในบริษัทย่อย	-	-	-	(102,000,000)
เงินสดรับจากเงินปันผล	-	-	10,709,286	34,977,668
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(46,036,674)	(10,666,090)	(47,615,666)	(75,469,393)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน				
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกันลดลง	-	(30,000,000)	-	(30,000,000)
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	232,500,000	200,000,000	232,500,000	200,000,000
เงินสดจ่ายชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	(176,674,276)	(137,744,891)	(176,674,276)	(137,744,891)
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาวจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	-	80,000,000	-	-
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาวจากบุคคลอื่น	-	110,000,000	-	-
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่าและสัญญาเช่าซื้อ	(10,839,735)	(14,081,108)	(9,902,890)	(12,701,192)
เงินสดรับจากส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม ในบริษัทย่อย	-	98,000,000	-	-
เงินสดรับจากการออกหุ้นกู้	169,600,000	552,800,000	169,600,000	552,800,000
เงินสดจ่ายชำระคืนหุ้นกู้	(1,083,200,000)	(849,300,000)	(1,083,200,000)	(849,300,000)
เงินสดจ่ายค่าใช้จ่ายในการออกหุ้นกู้	(2,424,700)	(5,332,100)	(2,424,700)	(5,332,100)
เงินสดจ่ายเงินปันผล	-	(33,655,045)	-	(33,655,045)
เงินสดจ่ายเงินปันผล - บริษัทย่อย	(714)	(2,332)	-	-
เงินสดจ่ายดอกเบี้ย	(171,103,020)	(194,435,511)	(148,244,578)	(172,591,062)
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	(1,042,142,445)	(223,750,987)	(1,018,346,444)	(488,524,290)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้นสุทธิ	92,431,411	136,021,364	73,245,737	86,584,160
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	424,166,204	288,144,840	271,361,754	184,777,594
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี	516,597,615	424,166,204	344,607,491	271,361,754
	-	-	-	-
ข้อมูลเพิ่มเติมประกอบกระแสเงินสด				
รายการที่ไม่เกี่ยวข้องกับกระแสเงินสด				
รับโอนสินทรัพย์รอการขายจากลูกหนี้เพื่อชำระหนี้	550,919,672	744,292,162	508,855,996	662,634,558
การเพิ่มขึ้นของสินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่า	11,926,962	4,907,987	11,224,782	2,598,579

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ไมโครลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

1. ข้อมูลทั่วไป

บริษัท ไมโครลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) ("บริษัทฯ") เป็นบริษัทมหาชนซึ่งจัดตั้งและประกอบกิจการในประเทศไทย โดยธุรกิจหลักของกลุ่มบริษัท คือให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อรถบรรทุกหกล้อ รถบรรทุกสิบล้อ และรถจักรยานยนต์ ที่อยู่ตามที่จดทะเบียนของบริษัทฯอยู่ที่ 863/3 ถนนเพชรเกษม ตำบลสนามจันทร์ อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม และมีสาขารวม 11 สาขา (31 ธันวาคม 2566: 24 สาขา)

2. เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

2.1 งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กำหนดในพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 โดยแสดงรายการในงบการเงินตามข้อกำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นงบการเงินฉบับที่บริษัทฯใช้เป็นทางการตามกฎหมาย งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษแปลจากงบการเงินฉบับภาษาไทยนี้

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมเว้นแต่จะได้เปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

2.2 เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงินรวม

ก) งบการเงินรวมนี้ได้จัดทำขึ้นโดยรวมงบการเงินของบริษัท ไมโครลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) ("บริษัทฯ") และบริษัทย่อย ("บริษัทย่อย") ที่ประกอบกิจการในประเทศไทย (รวมเรียกว่า "กลุ่มบริษัท") ดังต่อไปนี้

		สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)	
บริษัท	ประเภทกิจการ	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566
บริษัท ไมโครอินชัวร์ โบรกเกอร์ จำกัด	ธุรกิจนายหน้าประกันชีวิตและวินาศภัย	99.99	99.99
บริษัท ไมโครฟิน จำกัด	ธุรกิจให้สินเชื่อ	99.99	99.99
บริษัท ไมโครพลัสลิสซิ่ง จำกัด	ธุรกิจให้เช่าซื้อรถจักรยานยนต์	51.00	51.00

ข) บริษัทฯจะถือว่ามีการควบคุมกิจการที่เข้าไปลงทุนหรือบริษัทย่อยได้ หากบริษัทฯมีสิทธิได้รับหรือมีส่วนได้เสียในผลตอบแทนของกิจการที่เข้าไปลงทุน และสามารถใช้อำนาจในการสั่งการกิจกรรมที่ส่งผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อจำนวนเงินผลตอบแทนนั้นได้

ค) บริษัทฯนำงบการเงินของบริษัทย่อยมารวมในการจัดทำงบการเงินรวมตั้งแต่วันที่บริษัทฯมีอำนาจในการควบคุมบริษัทย่อยจนถึงวันที่บริษัทฯสิ้นสุดการควบคุมบริษัทย่อยนั้น

ง) งบการเงินของบริษัทย่อยได้จัดทำขึ้นโดยใช้นโยบายการบัญชีที่สำคัญเช่นเดียวกันกับของบริษัทฯ

จ) ยอดคงค้างและรายการค้าระหว่างกันที่มีสาระสำคัญของบริษัทฯและบริษัทย่อยได้ถูกตัดออกจากงบการเงินรวมนี้แล้ว

ฉ) ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม คือ จำนวนกำไรหรือขาดทุนและสินทรัพย์สุทธิของบริษัทย่อยส่วนที่ไม่ได้เป็นของบริษัทฯ และแสดงเป็นรายการแยกต่างหากในส่วนของกำไรหรือขาดทุนรวมและส่วนของผู้ถือหุ้นในงบฐานะการเงินรวม

2.3 งบการเงินเฉพาะกิจการ

บริษัทฯจัดทำงบการเงินเฉพาะกิจการ โดยแสดงเงินลงทุนในบริษัทย่อยตามวิธีราคาทุน

3. มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่

3.1 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในปีปัจจุบัน

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงจำนวนหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2567 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน

การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

3.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน

ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทเชื่อว่าการปรับปรุงมาตรฐานนี้จะไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

4. นโยบายการบัญชี

4.1 การรับรู้รายได้

ก) รายได้ดอกเบี้ยจากสัญญาเช่าซื้อและเงินให้กู้ยืม

กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้ดอกเบี้ยจากสัญญาเช่าซื้อและเงินให้กู้ยืมตามเกณฑ์คงค้างตามวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง (Effective interest method) ตลอดระยะเวลาของสัญญา และคำนวณจากมูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและเงินให้กู้ยืมโดยอัตราผลดอกเบี้ยที่แท้จริง คือ อัตราที่ใช้คิดลดประมาณการกระแสเงินสดรับในอนาคตตลอดอายุที่คาดไว้ของเครื่องมือทางการเงินโดยคำนึงถึงค่าธรรมเนียมและต้นทุนที่เป็นส่วนหนึ่งของอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

สำหรับลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและเงินให้กู้ยืมที่มีการด้อยค่าด้านเครดิตในภายหลัง กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้ดอกเบี้ยตามวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง โดยคำนวณจากยอดหนี้สุทธิทางบัญชี (ยอดหนี้คงค้างสุทธิจากค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้นั้น) หากต่อมาในภายหลัง ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและเงินให้กู้ยืมดังกล่าวไม่ด้อยค่าด้านเครดิตแล้ว กลุ่มบริษัทจะคำนวณรายได้ดอกเบี้ยจากมูลค่าตามบัญชีดังเดิม

รายได้ ค่านายหน้าจ่ายและค่าใช้จ่ายทางตรงเมื่อเริ่มแรกที่เกิดขึ้นจากการให้เช่าซื้อและเงินให้กู้ยืมจะถูกรับรู้โดยการปันส่วนทยอยรับรู้ตามวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง และแสดงหักจากรายได้ดอกเบี้ยจากสัญญาเช่าซื้อและเงินให้กู้ยืมตลอดอายุของสัญญาเพื่อให้สะท้อนถึงอัตราผลตอบแทนที่แท้จริงของสัญญา

(ข) รายได้ค่าธรรมเนียมและบริการ

รายได้ค่าธรรมเนียมและบริการถือเป็นรายได้ตามเกณฑ์คงค้าง ยกเว้นค่าธรรมเนียมที่ได้รวมคำนวณเป็นส่วนหนึ่งของอัตราดอกเบี้ย และรายได้จากค่าปรับล่าช้ารับรู้เป็นรายได้ตามจำนวนที่ได้รับจริง

4.2 การรับรู้ค่าใช้จ่าย - ต้นทุนทางการเงิน

ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยจากหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายคำนวณโดยใช้วิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงและรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

4.3 เครื่องมือทางการเงิน

กลุ่มบริษัทจัดประเภทรายการและวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงิน ดังนี้

<u>สินทรัพย์ทางการเงิน</u>

กลุ่มบริษัทจัดประเภทรายการสินทรัพย์ทางการเงินประเภทตราสารหนี้เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายหรือด้วยมูลค่ายุติธรรมตามโมเดลธุรกิจ (Business model) ของกลุ่มบริษัทในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงินและตามลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินนั้น

กลุ่มบริษัทจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงินทั้งหมดของกลุ่มบริษัทเป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายเนื่องจากเข้าเงื่อนไขทั้งสองข้อในการถือครองตามโมเดลธุรกิจที่มีวัตถุประสงค์เพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และข้อกำหนดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินทำให้เกิดกระแสเงินสดซึ่งเป็นการจ่ายชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่กำหนด ซึ่งสินทรัพย์ทางการเงินเหล่านี้รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรม และบวกด้วยต้นทุนการทำรายการ และวัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายสุทธิจากค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (ถ้ามี)

<u>หนี้สินทางการเงิน</u>

กลุ่มบริษัทจัดประเภทรายการและวัดมูลค่าหนี้สินทางการเงินด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย หนี้สินทางการเงินดังกล่าวรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนการทำรายการ และวัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายโดยใช้วิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

การหักกลบ

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินแสดงหักกลบกันในงบฐานะทางการเงินเมื่อกลุ่มบริษัทมีสิทธิตามกฎหมายในการหักกลบจำนวนดังกล่าว และตั้งใจที่จะชำระด้วยเกณฑ์สุทธิ หรือรับรู้สินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน

การตัดรายการเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินของกลุ่มบริษัทจะถูกตัดรายการออกจากบัญชี เมื่อสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้นได้สิ้นสุดลง หรือได้มีการโอนสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้น รวมถึงได้มีการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น หรือมีการโอนการควบคุมในสินทรัพย์นั้น

ส่วนหนี้สินทางการเงินจะถูกตัดรายการออกจากบัญชีก็ต่อเมื่อได้มีการปฏิบัติตามภาระผูกพันของหนี้สินนั้นแล้ว มีการยกเลิกภาระผูกพันนั้น หรือมีการสิ้นสุดลงของภาระผูกพันนั้น

4.4 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดและเงินฝากธนาคารและเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูงซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือน นับจากวันที่ได้มาและไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

4.5 ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและเงินให้กู้ยืม

ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อแสดงมูลค่าตามสัญญาเช่าซื้อสุทธิจากยอดคงเหลือของรายได้ดอกเบี้ยจากสัญญาเช่าซื้อรอตัดบัญชี ซึ่งแสดงสุทธิจากรายได้ค่าธรรมเนียม ค่านายหน้าจ่าย และค่าใช้จ่ายทางตรงที่เกิดขึ้นเมื่อเริ่มแรกจากการให้เช่าซื้อรอตัดบัญชี

ลูกหนี้เงินให้กู้ยืมแสดงยอดเฉพาะเงินต้นและดอกเบี้ยค้างรับ ซึ่งแสดงสุทธิจากรายได้และค่าใช้จ่ายทางตรงที่เกิดขึ้นเมื่อเริ่มแรกจากการให้กู้ยืมรอตัดบัญชี

4.6 ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทนำหลักการทั่วไป (General Approach) มาใช้ในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของสินทรัพย์ทางการเงิน เช่น เงินฝากสถาบันการเงินและลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ เป็นต้น

กลุ่มบริษัทจัดกลุ่มสินทรัพย์ทางการเงินออกเป็นสามกลุ่ม (three-stage approach) เพื่อวัดมูลค่าของค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น โดยการจัดกลุ่มจะพิจารณาจากการเปลี่ยนแปลงของคุณภาพด้านเครดิตนับจากวันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก ดังนี้

กลุ่มที่ 1: สินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต (Performing)

สำหรับสินทรัพย์ทางการเงินซึ่งความเสี่ยงด้านเครดิตไม่ได้มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก กลุ่มบริษัทจะรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นภายใน 12 เดือนข้างหน้า และสำหรับสินทรัพย์ทางการเงินที่มีระยะเวลาคงเหลือน้อยกว่า 12 เดือน กลุ่มบริษัทจะใช้ความน่าจะเป็นของการปฏิบัติตามสัญญาที่สอดคล้องกับระยะเวลาคงเหลือ

กลุ่มที่ 2: สินทรัพย์ทางการเงินที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต (Under-Performing)

สำหรับสินทรัพย์ทางการเงินซึ่งความเสี่ยงด้านเครดิตมีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก แต่ไม่ได้มีการด้อยค่าด้านเครดิต กลุ่มบริษัทจะรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นด้วยจำนวนเงินที่เท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุที่คาดไว้ของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มที่ 3: สินทรัพย์ทางการเงินที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต (Non-Performing)

สำหรับสินทรัพย์ทางการเงินที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต กลุ่มบริษัทจะรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นด้วยจำนวนเงินที่เท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุที่คาดไว้ของสินทรัพย์ทางการเงิน

ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะทำการประเมินว่าความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ทางการเงินเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับจากวันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกหรือไม่ โดยเปรียบเทียบความเสี่ยงของการผิดสัญญาที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่รายงาน กับความเสี่ยงของการผิดสัญญาที่จะเกิดขึ้นของสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก ในการประเมินนั้น กลุ่มบริษัทอาจใช้เกณฑ์เชิงปริมาณหรือเกณฑ์เชิงคุณภาพภายในของกลุ่มบริษัทเป็นเกณฑ์ในการประเมินการลดลงของคุณภาพด้านเครดิตของสินทรัพย์ทางการเงิน เช่น ลูกหนี้ค้างชำระเกินกว่า 30 วัน และในการประเมินว่าความเสี่ยงด้านเครดิตเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับจากวันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกหรือไม่จะพิจารณาเป็นรายกลุ่มของสินทรัพย์ทางการเงิน

ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและเงินให้กู้ยืมจะถือว่ามีการด้อยค่าด้านเครดิต เมื่อเกิดเหตุการณ์ใดเหตุการณ์หนึ่งหรือหลายเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดผลกระทบต่อประมาณการกระแสเงินสดในอนาคตของลูกหนี้ตามสัญญา โดยหลักฐานที่แสดงว่าลูกหนี้มีการด้อยค่าด้านเครดิตจะรวมถึงการค้างชำระเกินกว่า 90 วัน หรือมีข้อบ่งชี้ว่าลูกหนี้กำลังประสบปัญหาทางการเงินอย่างมีนัยสำคัญ สถานะกฎหมาย การเจรจาต่อรองเงื่อนไขใหม่หรือการปรับปรุงโครงสร้างหนี้

ในรอบระยะเวลาต่อมา หากคุณภาพด้านเครดิตของสินทรัพย์ทางการเงินเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น และประเมินได้ว่าความเสี่ยงด้านเครดิตไม่ได้เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับจากวันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกเหมือนที่เคยประเมินไว้ในงวดก่อน กลุ่มบริษัทจะเปลี่ยนการรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการรับรู้ผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุที่คาดไว้เป็นรับรู้ด้วยผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้าได้

ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและเงินให้กู้ยืมที่มีการพิจารณาต่อรองเงื่อนไขใหม่หรือเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขของกระแสเงินสดตามสัญญาเนื่องจากผู้กู้ประสบปัญหาทางการเงินจะถือเป็นสินทรัพย์ที่มีการด้อยค่าเครดิตเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญหรือด้อยค่าด้านเครดิต ยกเว้นจะมีหลักฐานที่แสดงว่าความเสี่ยงที่จะไม่ได้รับกระแสเงินสดตามสัญญานั้นลดลงอย่างมีสาระสำคัญและไม่มีข้อบ่งชี้ของการด้อยค่า

ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นบริษัทฯประมาณจากค่าความน่าจะเป็นของผลขาดทุนด้านเครดิตถ่วงน้ำหนักตลอดช่วงอายุที่คาดไว้ของสินทรัพย์ทางการเงิน โดยอ้างอิงจากมูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดที่คาดว่าจะไม่ได้รับทั้งหมด ซึ่งอ้างอิงจากข้อมูลประสบการณ์ผลขาดทุนในอดีตตามกลุ่มของสินทรัพย์ที่บริษัทฯพิจารณาว่าความเสี่ยงด้านเครดิตมีลักษณะร่วมกัน เช่น ประเภทของหลักประกัน ระยะเวลาของสัญญา และปัจจัยอื่นที่เกี่ยวข้อง และปรับปรุงด้วยข้อมูลที่สังเกตในปัจจุบัน บวกกับการพยากรณ์ในอนาคตที่สนับสนุนและมีความสมเหตุสมผลหากพิสูจน์ได้ว่ามีความสัมพันธ์กันทางสถิติ รวมถึงการใช้ดุลยพินิจอย่างเหมาะสมในการประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น โดยใช้ข้อมูลเชิงเศรษฐศาสตร์มหภาคและทำการประเมินทั้งสถานการณ์ปัจจุบันและการพยากรณ์สภาวะเศรษฐกิจในอนาคต และความน่าจะเป็นถ่วงน้ำหนักในแต่ละสถานการณ์ (ทั้งสถานการณ์พื้นฐาน (base-case scenario) สถานการณ์ขาขึ้น (best-case scenario) และสถานการณ์ขาลง (worst-case scenario)) มาใช้ในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ซึ่งการนำข้อมูลการคาดการณ์ในอนาคตมาใช้เป็นการเพิ่มระดับของการใช้ดุลยพินิจในการประเมินว่าการเปลี่ยนแปลงเชิงเศรษฐศาสตร์มหภาคที่เกี่ยวข้องส่งผลกระทบต่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นอย่างไร อย่างไรก็ตาม กลุ่มบริษัทจะจัดให้มีการสอบทานและทบทวนวิธีการ ข้อสมมติฐานและการคาดการณ์สถานการณ์เศรษฐกิจในอนาคตอย่างสม่ำเสมอ นอกจากนี้ ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นยังรวมถึงส่วนเพิ่มจากการบริหารจัดการเนื่องจากแบบจำลองอาจไม่รองรับ (Management Overlay)

สำหรับบริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจให้บริการสินเชื่อทะเบียนรถและสินเชื่อส่วนบุคคลที่ไม่มีหลักประกัน ซึ่งเริ่มปล่อยสินเชื่อในระหว่างปี 2566 และบริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจให้เช่าซื้อรถจักรยานยนต์ ซึ่งเริ่มปล่อยสินเชื่อในระหว่างปี 2565 จึงยังไม่มีข้อมูลประสบการณ์ผลขาดทุนในอดีต ดังนั้น ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจึงอ้างอิงจากข้อมูลผลขาดทุนในอดีตถัวเฉลี่ยของกลุ่มบริษัทในอุตสาหกรรมเดียวกัน และปรับปรุงด้วยสำรองส่วนเพิ่มจากการบริหารจัดการ

ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นที่ตั้งเพิ่ม (ลด) บันทึกบัญชีเป็นค่าใช้จ่ายในระหว่างปีในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ กลุ่มบริษัทมีนโยบายตัดจำหน่ายลูกหนี้ออกจากบัญชีเมื่อกลุ่มบริษัทได้ติดตามทวงถามให้ชำระหนี้ตามสมควรแก่กรณี โดยมีหลักฐานการติดตามทวงถามอย่างชัดแจ้งและไม่ได้รับชำระหนี้

4.7 สินทรัพย์ทางการเงินที่มีการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไข/การปรับปรุงโครงสร้างหนี้

เมื่อมีการเจรจาต่อรองหรือมีการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขในการชำระหนี้หรือปรับปรุงโครงสร้างหนี้ของสินทรัพย์ทางการเงิน หรือสินทรัพย์ทางการเงินที่มีอยู่ถูกแทนที่ด้วยสินทรัพย์ทางการเงินใหม่ เนื่องจากผู้กู้ประสบปัญหาทางการเงิน กลุ่มบริษัทจะทำการประเมินว่าควรตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวออกจากบัญชีหรือไม่ และวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ดังนี้

- ถ้าการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขไม่ทำให้มีการตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงินออกจากบัญชี กลุ่มบริษัทจะคำนวณมูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์ทางการเงินใหม่ โดยคำนวณหามูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดที่ตกลงใหม่หรือเปลี่ยนแปลงใหม่ คิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงเมื่อเริ่มแรกของสินทรัพย์ทางการเงินเดิม และรับรู้ผลกำไรหรือขาดทุนจากเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขในกำไรหรือขาดทุน
- ถ้าการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขทำให้ต้องตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงินออกจากบัญชี จะถือว่ามูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินใหม่เป็นกระแสเงินสดสุดท้ายของสินทรัพย์ทางการเงินเดิม ณ วันที่ตัดรายการออกจากบัญชี ผลต่างของมูลค่าตามบัญชีกับมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินใหม่จะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

หาก ณ วันทำสัญญาปรับโครงสร้างหนี้ไม่เข้าเงื่อนไขการตัดรายการ ลูกหนี้รายดังกล่าวจะถือเป็นลูกหนี้ที่จัดประเภทเป็นกลุ่มสินทรัพย์ทางการเงินที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต (Stage 2) ต่อไปจนกว่าลูกหนี้จะสามารถชำระเงินตามสัญญาปรับโครงสร้างหนี้ใหม่ได้ติดต่อกันเป็นระยะเวลา 3 เดือน หรือ 3 งวดการชำระเงินแล้วแต่ระยะใดจะนานกว่า หรือหากเป็นลูกหนี้ที่เดิมถูกจัดประเภทเป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต (Stage 3) ยังคงต้องจัดประเภทลูกหนี้ตามเดิมไปตลอดจนกว่าลูกหนี้รายดังกล่าวจะสามารถจ่ายชำระตามสัญญาปรับโครงสร้างหนี้ใหม่ได้ติดต่อกันเป็นระยะเวลา 12 เดือน หรือ 12 งวดการชำระเงินแล้วแต่ระยะเวลาใดจะนานกว่าจึงจะสามารถจัดประเภทเป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต (Stage 1) ได้ และหาก ณ วันทำสัญญาปรับโครงสร้างหนี้เข้าเงื่อนไขการตัดรายการ สินทรัพย์ทางการเงินใหม่จะถือเป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต (Performing หรือ Stage 1) ได้ทันที

4.8 ทรัพย์สินรอการขาย

ทรัพย์สินรอการขายเป็นสินทรัพย์ซึ่งยึดมาจากลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและแสดงตามราคาทุนหรือมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า

กำไร (ขาดทุน) จากการจำหน่ายทรัพย์สินรอการขายจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเมื่อจำหน่าย ขาดทุนจากการด้อยค่า (ถ้ามี) จะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

4.9 เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อยที่แสดงอยู่ในงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงมูลค่าตามวิธีราคาทุน

4.10 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา

ที่ดินแสดงมูลค่าตามราคาทุน อาคารและอุปกรณ์แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม และค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์คำนวณจากราคาทุนของสินทรัพย์โดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณดังนี้

อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	-	20 ปี
เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	-	5 ปี
คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์	-	5 ปี
ยานพาหนะ	-	5 ปี

ค่าเสื่อมราคารวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดิน

กลุ่มบริษัทตัดรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ออกจากบัญชีเมื่อจำหน่ายสินทรัพย์หรือคาดว่าจะไม่ได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากการใช้หรือการจำหน่ายสินทรัพย์ รายการผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์จะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเมื่อตัดรายการสินทรัพย์นั้นออกจากบัญชี

4.11 สัญญาเช่า

ณ วันเริ่มต้นของสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทจะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ โดยสัญญาจะเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า ก็ต่อเมื่อสัญญานั้นมีการให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุได้สำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการบัญชีเดียวสำหรับการรับรู้รายการและการวัดมูลค่าสัญญาเช่าทุกสัญญา เว้นแต่สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าที่สินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล (วันที่สินทรัพย์อ้างอิงพร้อมใช้งาน) กลุ่มบริษัทบันทึกสินทรัพย์สิทธิการใช้ซึ่งแสดงสิทธิในการใช้สินทรัพย์อ้างอิงและหนี้สินตามสัญญาเช่าตามการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า

สินทรัพย์สิทธิการใช้

สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม ผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ ราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วยจำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการรับรู้เริ่มแรก ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้น จำนวนเงินที่จ่ายชำระตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล

ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้คำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุสัญญาเช่าหรืออายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์สิทธิการใช้แล้วแต่ระยะเวลาใดจะสั้นกว่า ดังนี้

ที่ดิน	3 ปี
อาคาร	1 - 3 ปี
อุปกรณ์	3 - 5 ปี
ยานพาหนะ	5 ปี

หนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าตลอดอายุสัญญาเช่า

กลุ่มบริษัทคิดลดมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าด้วยอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของกลุ่มบริษัท หลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะเพิ่มขึ้นจากดอกเบี้ยของหนี้สินตามสัญญาเช่าและลดลงจากการจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า นอกจากนี้ มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูกวัดมูลค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอายุสัญญาเช่า การเปลี่ยนแปลงการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า หรือการเปลี่ยนแปลงในการประเมินสิทธิเลือกซื้อสินทรัพย์อ้างอิง

สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

สัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่านับตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล หรือสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ จะบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

4.12 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน และค่าตัดจำหน่าย

กลุ่มบริษัทจะบันทึกต้นทุนเริ่มแรกของสินทรัพย์ตามราคาทุน ภายหลังการรับรู้รายการเริ่มแรก สินทรัพย์ไม่มีตัวตนแสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่าสะสม (ถ้ามี) ของสินทรัพย์นั้น

กลุ่มบริษัทตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัด โดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจของสินทรัพย์นั้น และจะประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์นั้นเกิดการด้อยค่า กลุ่มบริษัทจะทบทวนระยะเวลาการตัดจำหน่ายและวิธีการตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนดังกล่าวทุกสิ้นปีเป็นอย่างน้อย ค่าตัดจำหน่ายรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนของกลุ่มบริษัทเป็นคอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์ซึ่งมีอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณ 5 ปี

4.13 รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทฯ หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัทฯ หรือถูกบริษัทฯควบคุมไม่ว่าจะเป็นโดยทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับกลุ่มบริษัท

นอกจากนี้ บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงบริษัท บุคคลหรือกิจการที่มีสิทธิออกเสียงโดยทางตรงหรือทางอ้อมซึ่งทำให้มีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญต่อกลุ่มบริษัท ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัทฯที่มีอำนาจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

4.14 การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะทำการประเมินการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ สินทรัพย์สิทธิการใช้หรือสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนอื่นของกลุ่มบริษัทหากมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจด้อยค่า กลุ่มบริษัทรับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ทั้งนี้ มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า

กลุ่มบริษัทจะรับรู้รายการขาดทุนจากการด้อยค่าในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ (ถ้ามี)

4.15 ผลประโยชน์ของพนักงาน

ก) ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้ เงินเดือน ค่าจ้างและเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

ข) ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน

โครงการสมทบเงิน

กลุ่มบริษัทและพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่กลุ่มบริษัทจ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สินทรัพย์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสินทรัพย์ของกลุ่มบริษัท เงินที่กลุ่มบริษัทจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

โครงการผลประโยชน์หลังออกจากงาน

กลุ่มบริษัทมีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมายแรงงาน ซึ่งกลุ่มบริษัทถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานสำหรับพนักงาน

กลุ่มบริษัทคำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน โดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยสำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานจะรับรู้ทันทีในส่วนของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

4.16 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ก) ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้ปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐโดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

ข) ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการ แต่รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีในจำนวนเท่าที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่กลุ่มบริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี

กลุ่มบริษัทจะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน และจะทำการปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวหากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่ากลุ่มบริษัทจะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

กลุ่มบริษัทจะบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นหากภาษีที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับรายการที่ได้บันทึกโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

4.17 ประมาณการหนี้สิน

กลุ่มบริษัทจะบันทึกประมาณการหนี้สินไว้ในบัญชีเมื่อภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตได้เกิดขึ้นแล้ว และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่ากลุ่มบริษัทจะเสียทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจไปเพื่อปลดเปลื้องภาระผูกพันนั้น และกลุ่มบริษัทสามารถประมาณมูลค่าภาระผูกพันนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ

4.18 การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาที่คาดว่าจะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือเป็นราคาที่จะต้องจ่ายเพื่อโอนหนี้สินให้ผู้อื่นโดยเป็นรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย (ผู้ร่วมในตลาด) ณ วันที่วัดมูลค่า กลุ่มบริษัทใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สิน ซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้วัดมูลค่า ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกันหรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ กลุ่มบริษัทจะประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด

ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่าและเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงินแบ่งออกเป็นสามระดับตามประเภทของข้อมูลที่นำมาใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

ระดับ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง

ระดับ 2 ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม

ระดับ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้น

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่มีการวัดมูลค่ายุติธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ

5. การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

5.1 ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและลูกหนี้เงินให้กู้ยืม

ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ การคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นขึ้นของบริษัทฯอยู่กับแบบจำลองที่สลับซับซ้อน การใช้ชุดข้อมูลสมมติฐาน การพัฒนาแบบจำลอง การประเมินเกี่ยวกับการเพิ่มขึ้นของความเสี่ยงด้านเครดิต และความน่าจะเป็นของการได้รับชำระหนี้ รวมถึงการเลือกข้อมูลการคาดการณ์ในอนาคตมาใช้

สำหรับบริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจให้เช่าซื้อรถจักรยานยนต์และธุรกิจให้บริการสินเชื่อทะเบียนรถและสินเชื่อส่วนบุคคลที่ไม่มีหลักประกัน การคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นขึ้นอยู่กับการประเมินการเลือกใช้ข้อมูลผลขาดทุนในอดีตถัวเฉลี่ยของกลุ่มบริษัทในอุตสาหกรรมเดียวกัน ซึ่งการประมาณการมีตัวแปรที่เกี่ยวข้องจำนวนมาก ดังนั้น ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้

5.2 ค่าเผื่อการด้อยค่าของทรัพย์สินรอการขายและขาดทุนจากการยึดรถ

ในการประมาณค่าเผื่อการด้อยค่าของทรัพย์สินรอการขายและขาดทุนจากการยึดรถ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากทรัพย์สินรอการขายแต่ละรายการ โดยคำนึงถึงการวิเคราะห์มูลค่าของทรัพย์สินที่คาดว่าจะขายได้ การประมาณการจากข้อมูลสถิติในอดีต อายุของทรัพย์สินรอการขายและสภาวะเศรษฐกิจที่เป็นอยู่ในขณะนั้น

5.3 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์และค่าเสื่อมราคา

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องทำการประมาณอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งานของอาคารและอุปกรณ์ และต้องทบทวนอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น

นอกจากนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องสอบทานการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ในแต่ละช่วงเวลาและบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่าหากคาดว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์รายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคตซึ่งเกี่ยวเนื่องกับสินทรัพย์นั้น

5.4 สัญญาเช่า

ในการกำหนดอายุสัญญาเช่า ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินว่ากลุ่มบริษัทมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลหรือไม่ที่จะใช้สิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือยกเลิกสัญญาเช่าโดยคำนึงถึงข้อเท็จจริงและสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องทั้งหมดที่ทำให้เกิดสิ่งจูงใจทางเศรษฐกิจสำหรับกลุ่มบริษัทในการใช้หรือไม่ใช้สิทธิเลือกนั้น

ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการกำหนดอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของกลุ่มบริษัทในการคิดลดหนี้สินตามสัญญาเช่า โดยอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มเป็นอัตราดอกเบี้ยที่กลุ่มบริษัทจะต้องจ่ายในการกู้ยืมเงินที่จำเป็นเพื่อให้ได้มาซึ่งสินทรัพย์ที่มีมูลค่าใกล้เคียงกับสินทรัพย์สิทธิการใช้ในสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจที่คล้ายคลึง โดยมีระยะเวลาการกู้ยืมและหลักประกันที่คล้ายคลึง

5.5 สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

กลุ่มบริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่ากลุ่มบริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวนั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการว่ากลุ่มบริษัทควรรับรู้จำนวนสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเป็นจำนวนเท่าใด โดยพิจารณาถึงจำนวนกำไรทางภาษีที่คาดว่าจะเกิดในอนาคตในแต่ละช่วงเวลา

5.6 ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานตามโครงการผลประโยชน์

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานประมาณขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่างๆในการประมาณการ เช่น อัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตรามรณะและอัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน เป็นต้น

5.7 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

ในการประเมินมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินที่ไม่มีการซื้อขายในตลาดและไม่สามารถหาราคาได้ในตลาดซื้อขายคล่อง ฝ่ายบริหารต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว โดยใช้เทคนิคและแบบจำลองการประเมินมูลค่า ซึ่งตัวแปรที่ใช้ในแบบจำลองได้มาจากการเทียบเคียงกับตัวแปรที่มีอยู่ในตลาด โดยคำนึงถึงความเสี่ยงทางด้านเครดิต สภาพคล่อง ข้อมูลความสัมพันธ์และการเปลี่ยนแปลงของมูลค่าของเครื่องมือทางการเงินในระยะยาว การเปลี่ยนแปลงของสมมติฐานที่เกี่ยวข้องกับตัวแปรที่ใช้ในการคำนวณอาจมีผลกระทบต่อมูลค่ายุติธรรมและการเปิดเผยลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

6. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
เงินฝากธนาคาร - เงินฝากออมทรัพย์	305,219	309,164	136,302	159,174
เงินฝากธนาคาร - เงินฝากกระแสรายวัน	11,290	15,002	8,216	12,188
เงินฝากธนาคาร - เงินฝากประจำ	200,089	100,000	200,089	100,000
รวม	516,598	424,166	344,607	271,362

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 กลุ่มบริษัทมีเงินฝากธนาคารมีอัตราดอกเบี้ยอยู่ระหว่างร้อยละ 0.25 - 1.70 ต่อปี และร้อยละ 0.15 - 1.60 ต่อปี ตามลำดับ ซึ่งเป็นไปตามอัตราที่ธนาคารกำหนด (เฉพาะของบริษัทฯ: ร้อยละ 0.25 - 1.70 ต่อปี และ ร้อยละ 0.15 - 1.60 ต่อปี ตามลำดับ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีเงินฝากธนาคารส่วนหนึ่งจำนวน 5.8 ล้านบาท และ 9.4 ล้านบาท ตามลำดับ (เฉพาะของบริษัทฯ: จำนวน 3.8 ล้านบาท และ 7.1 ล้านบาท ตามลำดับ) เป็นเงินฝากธนาคารสำหรับค่าเบี้ยประกันภัยและประกันชีวิตที่กลุ่มบริษัทได้รับจากผู้เอาประกัน ซึ่งกลุ่มบริษัทต้องนำส่งเบี้ยประกันดังกล่าวให้แก่บริษัทประกัน และกลุ่มบริษัทไม่สามารถนำเบี้ยประกันภัยดังกล่าวไปใช้หรือหาประโยชน์ หรือหักค่าใช้จ่ายใด ๆ ได้

7. ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ

7.1 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อมีระยะเวลาตามสัญญาโดยประมาณ 12 ถึง 84 งวด โดยมีกำหนดการจ่ายค่างวดเท่ากันทุกงวดและคิดดอกเบี้ยคงที่ตลอดอายุสัญญา ซึ่งลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อแบ่งตามระยะเวลาการครบกำหนดชำระตามสัญญาได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม				
	31 ธันวาคม 2567				
	ส่วนที่ถึงกำหนดชำระ				
	ภายใน 1 ปี [1]	เกินกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 2 ปี	เกินกว่า 2 ปี แต่ไม่เกิน 3 ปี	เกินกว่า 3 ปี	รวม
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	1,870,102	1,265,677	805,681	728,959	4,670,419
หัก: ดอกเบี้ยจากสัญญาเช่าซื้อรอตัดบัญชี [2]	(477,695)	(270,423)	(140,333)	(85,927)	(974,378)
ภาษีขายที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	(115,391)	(82,801)	(52,708)	(47,689)	(298,589)
มูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ลูกหนี้ต้องจ่ายตามสัญญา	1,277,016	912,453	612,640	595,343	3,397,452
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(110,127)	(37,249)	(27,195)	(39,804)	(214,375)
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ - สุทธิ	1,166,889	875,204	585,445	555,539	3,183,077

[1] ลูกหนี้ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี รวมลูกหนี้ที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต

[2] สุทธิจากรายได้ค่าธรรมเนียม ค่านายหน้า และค่าใช้จ่ายทางตรงที่เกิดขึ้นเมื่อเริ่มแรกจากการให้เช่าซื้อรอตัดจ่าย

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม				
	31 ธันวาคม 2566				
	ส่วนที่ถึงกำหนดชำระ				
	ภายใน 1 ปี [1]	เกินกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 2 ปี	เกินกว่า 2 ปี แต่ไม่เกิน 3 ปี	เกินกว่า 3 ปี	รวม
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	2,273,468	1,686,985	1,261,182	1,128,724	6,350,359
หัก: ดอกเบี้ยจากสัญญาเช่าซื้อรอตัดบัญชี [2]	(648,438)	(405,619)	(221,918)	(139,908)	(1,415,883)
ภาษีขายที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	(140,710)	(110,364)	(82,507)	(73,838)	(407,419)
มูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ลูกหนี้ต้องจ่ายตามสัญญา	1,484,320	1,171,002	956,757	914,978	4,527,057
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(120,005)	(36,698)	(32,036)	(38,174)	(226,913)
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ - สุทธิ	1,364,315	1,134,304	924,721	876,804	4,300,144

[1] *ลูกหนี้ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี รวมลูกหนี้ที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต*

[2] *สุทธิจากรายได้ค่าธรรมเนียม ค่านายหน้าจ่าย และค่าใช้จ่ายทางตรงที่เกิดขึ้นเมื่อเริ่มแรกจากการให้เช่าซื้อรอตัดจ่าย*

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	31 ธันวาคม 2567				
	ส่วนที่ถึงกำหนดชำระ				
	ภายใน 1 ปี [1]	เกินกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 2 ปี	เกินกว่า 2 ปี แต่ไม่เกิน 3 ปี	เกินกว่า 3 ปี	รวม
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	1,349,271	931,735	666,929	701,787	3,649,722
หัก: ดอกเบี้ยจากสัญญาเช่าซื้อรอตัดบัญชี [2]	(363,072)	(216,274)	(125,346)	(84,063)	(788,755)
ภาษีขายที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	(82,950)	(60,955)	(43,631)	(45,911)	(233,447)
มูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ลูกหนี้ต้องจ่ายตามสัญญา	903,249	654,506	497,952	571,813	2,627,520
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(68,038)	(23,710)	(22,274)	(39,000)	(153,022)
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ - สุทธิ	835,211	630,796	475,678	532,813	2,474,498

[1] *ลูกหนี้ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี รวมลูกหนี้ที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต*

[2] *สุทธิจากรายได้ค่าธรรมเนียม ค่านายหน้า และค่าใช้จ่ายทางตรงที่เกิดขึ้นเมื่อเริ่มแรกจากการให้เช่าซื้อรอตัดจ่าย*

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	31 ธันวาคม 2566				
	ส่วนที่ถึงกำหนดชำระ				
	ภายใน 1 ปี [1]	เกินกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 2 ปี	เกินกว่า 2 ปี แต่ไม่เกิน 3 ปี	เกินกว่า 3 ปี	รวม
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	1,828,128	1,334,834	1,044,572	1,078,652	5,286,186
หัก: ดอกเบี้ยจากสัญญาเช่าซื้อรอตัดบัญชี [2]	(521,153)	(333,256)	(196,303)	(136,880)	(1,187,592)
ภาษีขายที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	(112,674)	(87,326)	(68,336)	(70,567)	(338,903)
มูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ลูกหนี้ต้องจ่ายตามสัญญา	1,194,301	914,252	779,933	871,205	3,759,691
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(86,286)	(23,879)	(22,920)	(36,515)	(169,600)
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ - สุทธิ	1,108,015	890,373	757,013	834,690	3,590,091

[1] *ลูกหนี้ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี รวมลูกหนี้ที่มีการค้อยค่าด้านเครดิต*

[2] *สุทธิจากรายได้ค่าธรรมเนียม ค่านายหน้าจ่าย และค่าใช้จ่ายทางตรงที่เกิดขึ้นเมื่อเริ่มแรกจากการให้เช่าซื้อรอตัดจ่าย*

7.2 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อแยกตามความเสี่ยงด้านเครดิตและค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม	
	31 ธันวาคม 2567	
	ยอดลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อหลังหักดอกเบี้ยรอตัดบัญชี	ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อที่ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต	2,467,804	37,055
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต	761,710	111,154
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต	167,938	66,166
รวม	3,397,452	214,375

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม	
	31 ธันวาคม 2566	
	ยอดลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อหลังหักดอกเบี้ยรอตัดบัญชี	ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อที่ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต	3,450,887	44,729
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต	862,768	103,340
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต	213,402	78,844
รวม	4,527,057	226,913

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2567	
	ยอดลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อหลังหักดอกเบี้ยรอตัดบัญชี	ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อที่ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต	1,814,321	17,047
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต	682,579	91,714
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต	130,620	44,261
รวม	2,627,520	153,022

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2566	
	ยอดลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อหลังหักดอกเบี้ยรอตัดบัญชี	ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อที่ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต	2,797,282	28,893
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต	777,760	81,274
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต	184,649	59,433
รวม	3,759,691	169,600

7.3 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อที่มีการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไข มีมูลค่าตามบัญชีสุทธิจำนวน 775 ล้านบาท และ 521 ล้านบาท ตามลำดับ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯมีลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อที่มีการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขจำนวน 222 ล้านบาท ที่กลุ่มบริษัทให้ความช่วยเหลือโดยกำหนดเงื่อนไขในการช่วยลดภาระการจ่ายชำระหนี้ของลูกหนี้ที่มากกว่าการขยายระยะเวลาการชำระหนี้เพียงอย่างเดียว (การให้ความช่วยเหลือรูปแบบที่ 1) และ 299 ล้านบาท ที่กลุ่มบริษัทให้ความช่วยเหลือโดยการขยายระยะเวลาการจ่ายชำระหนี้ (การให้ความช่วยเหลือแบบที่ 2) ตามลำดับ และกลุ่มบริษัทเลือกใช้แนวปฏิบัติทางการบัญชี เรื่อง แนวทางการให้ความช่วยเหลือลูกหนี้ที่ได้รับผลกระทบจากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ในการจัดทำงบการเงิน

7.4 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 บริษัทฯได้โอนสิทธิเรียกร้องที่จะได้รับชำระหนี้ของลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อบางส่วนไปค้ำประกันวงเงินสินเชื่อที่ได้รับจากธนาคารพาณิชย์ตามที่กล่าวในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 18

7.5 ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

การเปลี่ยนแปลงค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (ECL) ของลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 เป็นดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม			
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567			
	ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น			
	สินทรัพย์ทางการเงินที่ความเสี่ยงด้านเครดิตไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ	สินทรัพย์ทางการเงินที่ความเสี่ยงด้านเครดิตมีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ	สินทรัพย์ทางการเงินที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต	รวม
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ				
ยอดต้นปี	44,729	103,340	78,844	226,913
การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการเปลี่ยนการจัดชั้น	(29,592)	(87,082)	116,674	-
การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการวัดมูลค่าค่าเผื่อผลขาดทุนใหม่	16,381	102,120	117,435	235,936
สินทรัพย์ทางการเงินใหม่ที่ซื้อหรือได้มา	15,970	40,575	15,148	71,693
สินทรัพย์ทางการเงินที่ถูกตัดรายการ	(10,065)	(47,799)	(21,038)	(78,902)
หนี้สูญตัดบัญชี	(368)	-	(240,897)	(241,265)
ยอดปลายปี	37,055	111,154	66,166	214,375

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม			
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566			
	ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น			
	สินทรัพย์ทางการเงินที่ความเสี่ยงด้านเครดิตไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ	สินทรัพย์ทางการเงินที่ความเสี่ยงด้านเครดิตมีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ	สินทรัพย์ทางการเงินที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต	รวม
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ				
ยอดต้นปี	51,048	104,717	75,818	231,583
การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการเปลี่ยนการจัดชั้น	(53,156)	(70,937)	124,093	-
การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการวัดมูลค่าค่าเผื่อผลขาดทุนใหม่	29,497	78,721	159,450	267,668
สินทรัพย์ทางการเงินใหม่ที่ซื้อหรือได้มา	32,082	53,700	18,489	104,271
สินทรัพย์ทางการเงินที่ถูกตัดรายการ	(14,214)	(62,861)	(21,648)	(98,723)
หนี้สูญตัดบัญชี	(528)	-	(277,358)	(277,886)
ยอดปลายปี	44,729	103,340	78,844	226,913

หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567			
	ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น			
	สินทรัพย์ทางการเงินที่ความเสี่ยงด้านเครดิตไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ	สินทรัพย์ทางการเงินที่ความเสี่ยงด้านเครดิตมีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ	สินทรัพย์ทางการเงินที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต	รวม
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ				
ยอดต้นปี	28,893	81,274	59,433	169,600
การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการเปลี่ยนการจัดชั้น	(27,595)	(78,360)	105,955	-
การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการวัดมูลค่าค่าเผื่อผลขาดทุนใหม่	18,096	92,828	102,972	213,896
สินทรัพย์ทางการเงินใหม่ที่ซื้อหรือได้มา	6,840	39,048	14,046	59,934
สินทรัพย์ทางการเงินที่ถูกตัดรายการ	(8,819)	(43,076)	(17,216)	(69,111)
หนี้สูญตัดบัญชี	(368)	-	(220,929)	(221,297)
ยอดปลายปี	17,047	91,714	44,261	153,022

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566			
	ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น			
	สินทรัพย์ทางการเงินที่ความเสี่ยงด้านเครดิตไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ	สินทรัพย์ทางการเงินที่ความเสี่ยงด้านเครดิตมีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ	สินทรัพย์ทางการเงินที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต	รวม
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ				
ยอดต้นปี	35,839	93,652	67,960	197,451
การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการเปลี่ยนการจัดชั้น	(16,687)	(55,729)	72,416	-
การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการวัดมูลค่าค่าเผื่อผลขาดทุนใหม่	547	57,671	141,949	200,167
สินทรัพย์ทางการเงินใหม่ที่ซื้อหรือได้มา	21,806	45,094	12,513	79,413
สินทรัพย์ทางการเงินที่ถูกตัดรายการ	(12,084)	(59,414)	(20,517)	(92,015)
หนี้สูญตัดบัญชี	(528)	-	(214,888)	(215,416)
ยอดปลายปี	28,893	81,274	59,433	169,600

8. ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม

8.1 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 บริษัทย่อยมีลูกหนี้เงินให้กู้ยืมมีระยะเวลาตามสัญญา 12 - 73 งวด โดยมีกำหนดจ่ายค่างวดเท่ากันทุกงวด และคิดดอกเบี้ยคงที่ตลอดอายุสัญญา ซึ่งลูกหนี้เงินให้กู้ยืมแบ่งตามระยะเวลาการครบกำหนดชำระตามสัญญาได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		
	31 ธันวาคม 2567		
	ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี [1]	ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี	รวม
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม	17,989	40,721	58,710
บวก: ดอกเบี้ยค้างรับ	894	-	894
บวก: ค่าใช้จ่ายทางตรงรอตัดบัญชี	99	95	194
รวม	18,982	40,816	59,798
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(2,019)	(1,746)	(3,765)
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม - สุทธิ	16,963	39,070	56,033

[1] ลูกหนี้เงินให้กู้ยืมส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี รวมลูกหนี้ที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		
	31 ธันวาคม 2566		
	ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี [1]	ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี	รวม
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม	4,171	16,367	20,538
บวก: ดอกเบี้ยค้างรับ	237	-	237
บวก: ค่าใช้จ่ายทางตรงรอตัดบัญชี	30	40	70
รวม	4,438	16,407	20,845
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(56)	(225)	(281)
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม - สุทธิ	4,382	16,182	20,564

[1] ลูกหนี้เงินให้กู้ยืมส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี รวมลูกหนี้ที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต

8.2 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 บริษัทย่อยมีลูกหนี้เงินให้กู้ยืมแยกตามความเสี่ยงด้านเครดิตและค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม	
	31 ธันวาคม 2567	
	ลูกหนี้เงินให้กู้ยืมและดอกเบี้ยค้างรับ [1]	ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืมที่ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต	53,334	957
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืมที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต	3,694	1,392
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืมที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต	2,770	1,416
รวม	59,798	3,765

[1] สุทธิจากค่าใช้จ่ายทางตรงที่เกิดขึ้นเมื่อเริ่มแรกจากการให้กู้ยืมรอตัดจ่าย

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม	
	31 ธันวาคม 2566	
	ลูกหนี้เงินให้กู้ยืมและดอกเบี้ยค้างรับ [1]	ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืมที่ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต	20,845	281
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืมที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต	-	-
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืมที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต	-	-
รวม	20,845	281

[1] สุทธิจากค่าใช้จ่ายทางตรงที่เกิดขึ้นเมื่อเริ่มแรกจากการให้กู้ยืมรอตัดจ่าย

8.3 การเปลี่ยนแปลงค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (ECL) ของลูกหนี้เงินให้กู้ยืมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 เป็นดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม			
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567			
	ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น			
	สินทรัพย์ทางการเงินที่ความเสี่ยงด้านเครดิตไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ	สินทรัพย์ทางการเงินที่ความเสี่ยงด้านเครดิตมีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ	สินทรัพย์ทางการเงินที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต	รวม
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม				
ยอดต้นปี	281	-	-	281
การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการเปลี่ยนการจัดชั้น	(14)	9	5	-
การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการวัดมูลค่าค่าเผื่อผลขาดทุนใหม่	59	231	222	512
สินทรัพย์ทางการเงินใหม่ที่ซื้อหรือได้มา	659	1,152	1,189	3,000
สินทรัพย์ทางการเงินที่ถูกตัดรายการ	(28)	-	-	(28)
ยอดปลายปี	957	1,392	1,416	3,765

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม			
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566			
	ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น			
	สินทรัพย์ทางการเงินที่ความเสี่ยงด้านเครดิตไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ	สินทรัพย์ทางการเงินที่ความเสี่ยงด้านเครดิตมีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ	สินทรัพย์ทางการเงินที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต	รวม
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม				
ยอดต้นปี	-	-	-	-
สินทรัพย์ทางการเงินใหม่ที่ซื้อหรือได้มา	281	-	-	281
ยอดปลายปี	281	-	-	281

9. ลูกหนี้เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯมีเงินให้กู้ยืมแก่บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน คิดดอกเบี้ยตามที่ระบุในสัญญา มีกำหนดชำระคืนเงินต้นเป็นรายเดือนภายใน 4 ปี นับจากวันเบิกเงินกู้ (ชำระภายในปี 2571) และกำหนดชำระดอกเบี้ยทุกสิ้นเดือน

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	13,438	-
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	-	-	(3,750)	-
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกันสุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	-	-	9,688	-

10. ทรัพย์สินรอการขาย

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ทรัพย์สินรอการขาย - ราคาทุน	40,374	152,664	36,494	143,465
หัก: ค่าเผื่อการด้อยค่า	(920)	(1,748)	(790)	(1,748)
ทรัพย์สินรอการขาย - สุทธิ	39,454	150,916	35,704	141,717

11. เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯมีเงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกันจำนวน 95 ล้านบาท เพื่อค้ำประกันเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินตามที่กล่าวในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 18 (2566: 118 ล้านบาท)

นอกจากนี้บริษัทย่อยได้ดำรงเงินฝากจำนวน 2 ล้านบาท เพื่อเป็นเงินกองทุนตามประกาศคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการออกใบอนุญาต และการต่ออายุใบอนุญาตให้นิติบุคคลเป็นนายหน้าประกันชีวิตและประกันภัย พ.ศ. 2562 (2566: 2 ล้านบาท)

12. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อยตามที่แสดงในงบการเงินเฉพาะกิจการ มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

บริษัท	ทุนเรียกชำระแล้ว		สัดส่วนการถือหุ้น		มูลค่าเงินลงทุน - ราคาทุน		เงินปันผลรับสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2567	2566	2567	2566	2567	2566	2567	2566
	(พันบาท)	(พันบาท)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(พันบาท)	(พันบาท)	(พันบาท)	(พันบาท)
บริษัท ไมโครอินชัวร์ โบรกเกอร์ จำกัด	3,000	3,000	99.99	99.99	2,999	2,999	10,709	34,978
บริษัท ไมโคร ฟิน จำกัด	50,000	50,000	99.99	99.99	50,000	50,000	-	-
บริษัท ไมโครพลัส ลิสซิ่ง จำกัด	600,000	600,000	51.00	51.00	306,000	306,000	-	-
รวม					358,999	358,999	10,709	34,978

13. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม						
	ที่ดิน	อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ระหว่างติดตั้งและก่อสร้าง	รวม
ราคาทุน							
1 มกราคม 2566	73,022	27,098	14,851	42,017	13,217	25	170,230
ซื้อเพิ่ม	-	39	600	1,104	1,075	1,295	4,113
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(86)	(1,032)	(4,294)	-	(5,412)
โอนเข้า (โอนออก)	-	82	1,213	-	-	(1,295)	-
31 ธันวาคม 2566	73,022	27,219	16,578	42,089	9,998	25	168,931
ซื้อเพิ่ม	-	774	278	2,561	-	-	3,613
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	(1,014)	(2,054)	(1,215)	-	-	(4,283)
31 ธันวาคม 2567	73,022	26,979	14,802	43,435	9,998	25	168,261
ค่าเสื่อมราคาสะสม							
1 มกราคม 2566	-	9,318	7,925	19,728	12,149	-	49,120
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	1,135	2,082	7,649	424	-	11,290
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(79)	(927)	(4,294)	-	(5,300)
31 ธันวาคม 2566	-	10,453	9,928	26,450	8,279	-	55,110
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	1,142	1,888	6,806	430	-	10,266
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	(138)	(1,312)	(1,132)	-	-	(2,582)
31 ธันวาคม 2567	-	11,457	10,504	32,124	8,709	-	62,794
มูลค่าสุทธิตามบัญชี							
31 ธันวาคม 2566	73,022	16,766	6,650	15,639	1,719	25	113,821
31 ธันวาคม 2567	73,022	15,522	4,298	11,311	1,289	25	105,467
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี							
2566							11,290
2567							10,266

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ						
	ที่ดิน	อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ระหว่างติดตั้งและก่อสร้าง	รวม
ราคาทุน							
1 มกราคม 2566	73,022	26,809	14,153	38,823	12,142	25	164,974
ซื้อเพิ่ม	-	33	431	583	-	1,295	2,342
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(78)	(1,020)	(4,294)	-	(5,392)
โอนเข้า (โอนออก)	-	82	1,213	-	-	(1,295)	-
31 ธันวาคม 2566	73,022	26,924	15,719	38,386	7,848	25	161,924
ซื้อเพิ่ม	-	774	246	1,896	-	-	2,916
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	(1,014)	(2,054)	(1,203)	-	-	(4,271)
31 ธันวาคม 2567	73,022	26,684	13,911	39,079	7,848	25	160,569
ค่าเสื่อมราคาสะสม							
1 มกราคม 2566	-	9,311	7,852	19,380	12,142	-	48,685
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	1,120	1,925	6,940	-	-	9,985
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(78)	(925)	(4,294)	-	(5,297)
31 ธันวาคม 2566	-	10,431	9,699	25,395	7,848	-	53,373
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	1,127	1,711	6,008	-	-	8,846
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	(138)	(1,312)	(1,127)	-	-	(2,577)
31 ธันวาคม 2567	-	11,420	10,098	30,276	7,848	-	59,642
มูลค่าสุทธิตามบัญชี							
31 ธันวาคม 2566	73,022	16,493	6,020	12,991	-	25	108,551
31 ธันวาคม 2567	73,022	15,264	3,813	8,803	-	25	100,927
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี							
2566							9,985
2567							8,846

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 กลุ่มบริษัทมีอาคาร เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์และยานพาหนะจำนวนหนึ่งซึ่งตัดค่าเสื่อมราคาหมดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่ โดยมีมูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมจำนวน 30 ล้านบาท และ 22 ล้านบาท ตามลำดับ (เฉพาะกิจการ: 30 ล้านบาท และ 22 ล้านบาท ตามลำดับ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 บริษัทฯได้นำที่ดินและอาคารมูลค่าสุทธิตามบัญชีจำนวนประมาณ 33 ล้านบาท และ 33 ล้านบาท ตามลำดับ ไปค้ำประกันเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินตามที่กล่าวในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 18

14. สินทรัพย์สิทธิการใช้ / หนี้สินตามสัญญาเช่า

กลุ่มบริษัททำสัญญาเช่าสินทรัพย์เพื่อใช้ในการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทโดยมีอายุสัญญาระหว่าง 1 - 5 ปี

14.1 สินทรัพย์สิทธิการใช้

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีสินทรัพย์สิทธิการใช้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม				
	ที่ดิน	อาคาร	อุปกรณ์	ยานพาหนะ	รวม
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	804	11,376	1,667	15,062	28,909
เพิ่มขึ้น	-	993	867	3,047	4,907
จำหน่าย	-	(599)	(75)	-	(674)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(333)	(6,003)	(569)	(7,170)	(14,075)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	471	5,767	1,890	10,939	19,067
เพิ่มขึ้น	3,816	4,639	275	3,197	11,927
จำหน่าย	(250)	(1,290)	-	-	(1,540)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(634)	(4,528)	(603)	(4,963)	(10,728)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	3,403	4,588	1,562	9,173	18,726

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	ที่ดิน	อาคาร	อุปกรณ์	ยานพาหนะ	รวม
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	804	8,766	1,667	15,036	26,273
เพิ่มขึ้น	-	993	867	738	2,598
จำหน่าย	-	(174)	(75)	-	(249)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(333)	(5,101)	(569)	(6,574)	(12,577)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	471	4,484	1,890	9,200	16,045
เพิ่มขึ้น	3,816	3,937	275	3,197	11,225
จำหน่าย	(250)	(677)	-	-	(927)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(634)	(4,033)	(603)	(4,510)	(9,780)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	3,403	3,711	1,562	7,887	16,563

14.2 หนี้สินตามสัญญาเช่า

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
จำนวนที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่า	20,659	21,168	18,234	17,781
หัก: ดอกเบี้ยรอการตัดจำหน่าย	(1,315)	(1,259)	(1,145)	(997)
รวม	19,344	19,909	17,089	16,784
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(8,053)	(10,202)	(7,145)	(9,022)
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	11,291	9,707	9,944	7,762

การเปลี่ยนแปลงของบัญชีหนี้สินตามสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ยอดคงเหลือต้นปี	19,909	29,618	16,784	26,991
เพิ่มขึ้น	11,927	4,907	11,225	2,598
ดอกเบี้ยที่รับรู้	922	1,199	786	966
จ่ายค่าเช่า	(13,368)	(15,762)	(11,660)	(13,718)
ค่าเช่าค้างจ่าย	(46)	(53)	(46)	(53)
ยอดคงเหลือปลายปี	19,344	19,909	17,089	16,784

14.3 ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าที่รับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้	10,728	14,075	9,780	12,577
ดอกเบี้ยจ่ายจากหนี้สินตามสัญญาเช่า	913	1,199	786	966
รวม	11,641	15,274	10,566	13,543

กลุ่มบริษัทมีกระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดของสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 จำนวน 13 ล้านบาท และ 16 ล้านบาท ตามลำดับ (เฉพาะของบริษัทฯ: จำนวน 12 ล้านบาท และ 14 ล้านบาท ตามลำดับ)

15. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		
	โปรแกรมคอมพิวเตอร์	โปรแกรมคอมพิวเตอร์ระหว่างติดตั้ง	รวม
ราคาทุน			
1 มกราคม 2566	15,939	2,244	18,183
ซื้อเพิ่ม	411	6,975	7,386
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	(1,032)	-	(1,032)
โอนเข้า (โอนออก)	5,598	(5,598)	-
31 ธันวาคม 2566	20,916	3,621	24,537
ซื้อเพิ่ม	676	4,797	5,473
โอนเข้า (โอนออก)	7,554	(7,554)	-
31 ธันวาคม 2567	29,146	864	30,010
ค่าตัดจำหน่ายสะสม			
1 มกราคม 2566	9,344	-	9,344
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	3,457	-	3,457
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	(768)	-	(768)
31 ธันวาคม 2566	12,033	-	12,033
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	3,668	-	3,668
31 ธันวาคม 2567	15,701	-	15,701
มูลค่าสุทธิตามบัญชี			
31 ธันวาคม 2566	8,883	3,621	12,504
31 ธันวาคม 2567	13,445	864	14,309
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี			
2566			3,457
2567			3,668

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	โปรแกรมคอมพิวเตอร์	โปรแกรมคอมพิวเตอร์ระหว่างติดตั้ง	รวม
ราคาทุน			
1 มกราคม 2566	15,181	2,244	17,425
ซื้อเพิ่ม	327	6,911	7,238
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	(1,032)	-	(1,032)
โอนเข้า (โอนออก)	5,598	(5,598)	-
31 ธันวาคม 2566	20,074	3,557	23,631
ซื้อเพิ่ม	616	4,797	5,413
โอนเข้า (โอนออก)	7,490	(7,490)	-
31 ธันวาคม 2567	28,180	864	29,044
ค่าตัดจำหน่ายสะสม			
1 มกราคม 2566	9,309	-	9,309
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	3,262	-	3,262
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	(768)	-	(768)
31 ธันวาคม 2566	11,803	-	11,803
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	3,484	-	3,484
31 ธันวาคม 2567	15,287	-	15,287
มูลค่าสุทธิตามบัญชี			
31 ธันวาคม 2566	8,271	3,557	11,828
31 ธันวาคม 2567	12,893	864	13,757
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี			
2566			3,262
2567			3,484

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 กลุ่มบริษัทมีโปรแกรมคอมพิวเตอร์มีอายุการตัดจำหน่ายคงเหลือ 1 - 5 ปี (เฉพาะของบริษัทฯ: 1 - 5 ปี)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 กลุ่มบริษัทมีคอมพิวเตอร์ซอฟท์แวร์จำนวนหนึ่ง ซึ่งตัดค่าจำหน่ายหมดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่ โดยมีราคาทุนเดิมก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมเป็นจำนวน 10 ล้านบาท และ 3 ล้านบาท ตามลำดับ (เฉพาะของบริษัทฯ: 10 ล้านบาท และ 3 ล้านบาท ตามลำดับ)

16. สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้

16.1 สินทรัพย์/หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ส่วนประกอบของสินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม			
			ส่วนเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์หรือหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุนสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2567	2566	2567	2566
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	43,628	45,439	(1,811)	(877)
ขาดทุนจากการยึดรถ/จำหน่าย	87,614	72,127	15,487	35,897
หนี้สูญตัดบัญชี	36,473	28,807	7,666	19,292
ค่าเผื่อด้อยค่าของทรัพย์สินรอการขาย	184	349	(165)	349
ขาดทุนสะสมทางภาษี	20,547	14,449	6,098	6,159
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	3,130	4,433	1,383	1,558
สัญญาเช่า	126	165	(39)	(18)
อื่น ๆ	32	2	30	(33)
รวม	191,734	165,771		
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
รายได้ค่าธรรมเนียม ค่านายหน้าและค่าใช้จ่ายทางตรงจากการให้เช่าซื้อสุทธิ	15,808	21,838	6,030	4,543
ค่าใช้จ่ายในการออกหุ้นกู้	1,123	2,183	1,060	1,087
รวม	16,931	24,021		
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี - สุทธิ	174,803	141,750	35,739	67,957

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
			ส่วนเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์หรือหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุนสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2567	2566	2567	2566
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	30,604	33,920	(3,316)	(5,570)
ขาดทุนจากการยึดรถ/จำหน่าย	86,958	70,459	16,499	34,505
หนี้สูญตัดบัญชี	36,473	28,807	7,666	19,292
ค่าเผื่อด้อยค่าของทรัพย์สินรอการขาย	158	349	(191)	349
ขาดทุนสะสมทางภาษี	14,733	-	14,733	-
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	1,788	3,640	834	1,024
สัญญาเช่า	105	148	(43)	(28)
อื่น ๆ	-	2	(2)	(33)
รวม	170,819	137,325		
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
รายได้ค่าธรรมเนียม ค่านายหน้าและค่าใช้จ่ายทางตรงจากการให้เช่าซื้อสุทธิ	11,603	14,783	3,180	3,121
ค่าใช้จ่ายในการออกหุ้นกู้	1,123	2,183	1,060	1,087
รวม	12,726	16,966		
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี - สุทธิ	158,093	120,359	40,420	53,747

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของกลุ่มบริษัท รวมสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากผลขาดทุนสะสมทางภาษีจำนวน 21 ล้านบาท (เฉพาะของบริษัทฯ :14 ล้านบาท) ซึ่งจะทยอยสิ้นสุดระยะเวลาการให้ประโยชน์ภายในปี 2572

16.2 ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ประกอบด้วย

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ภาษีเงินได้ปัจจุบัน:				
ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	3,513	49,644	-	41,713
รายการปรับปรุงค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้นิติบุคคลปีก่อน	(10)	29	(10)	29
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี:				
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการเกิดผลแตกต่างชั่วคราวและการกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราว	(35,739)	(67,957)	(40,420)	(53,747)
รายได้ภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	(32,236)	(18,284)	(40,430)	(12,005)

จำนวนภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับส่วนประกอบแต่ละส่วนของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับ (กำไร) ขาดทุน จากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	(2,686)	65	(2,686)	-

รายการกระทบยอดจำนวนเงินระหว่างค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้กับผลคูณของกำไรทางบัญชีกับอัตราภาษีที่ใช้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สามารถแสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ขาดทุนทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล	(176,389)	(98,344)	(204,830)	(30,551)
อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล	20%	20%	20%	20%
ขาดทุนทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลคูณอัตราภาษี	(35,278)	(19,669)	(40,966)	(6,110)
ผลกระทบทางภาษีของรายได้สุทธิที่ได้รับยกเว้น ไม่ต้องนำมาเสียภาษี ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่มขึ้น และค่าใช้จ่ายที่ไม่สามารถใช้เป็นค่าใช้จ่ายทางภาษีได้	3,052	1,356	546	(5,924)
รายการปรับปรุงค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้นิติบุคคลปีก่อน	(10)	29	(10)	29
รายได้ภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	(32,236)	(18,284)	(40,430)	(12,005)

17. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
เจ้าหนี้การค้า	14,085	33,719	11,033	30,847
เจ้าหนี้อื่น	9,712	12,551	9,542	12,353
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	10,364	13,629	7,946	10,331
ดอกเบี้ยค้างจ่าย	14,101	24,630	14,101	24,630
เบี้ยประกันรอนำส่ง	7,533	10,491	3,792	7,081
อื่น ๆ	1,843	1,792	1,776	1,776
รวม	57,638	96,812	48,190	87,018

18. เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน

(หน่วย: พันบาท)

เงื่อนไขการชำระคืน	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ 2567	2566
ก) วงเงินกู้ยืมระยะยาวจำนวน 100 ล้านบาท โดยมีกำหนดชำระคืนเงินต้นเป็นรายเดือนภายใน 4 ปี นับจากวันเบิกเงินกู้ คิดดอกเบี้ยในอัตรา MLR ลบอัตราคงที่ต่อปี โดยชำระดอกเบี้ยเป็นรายเดือน	11,847	36,855
ข) วงเงินกู้ยืมระยะยาวจำนวน 240 ล้านบาท โดยมีกำหนดชำระคืนเงินต้นเป็นรายเดือนภายใน 3 ปี 6 เดือน นับจากวันเบิกเงินกู้ คิดดอกเบี้ยในอัตรา MLR ลบอัตราคงที่ต่อปี โดยชำระดอกเบี้ยเป็นรายเดือน	36,918	110,766
ค) วงเงินกู้ยืมระยะยาวจำนวน 200 ล้านบาท โดยมีกำหนดชำระคืนเงินต้นเป็นรายเดือนภายใน 4 ปี นับจากวันเบิกเงินกู้ คิดดอกเบี้ยในอัตรา MLR ลบอัตราคงที่ต่อปี โดยชำระดอกเบี้ยเป็นรายเดือน	176,241	83,333
ง) วงเงินกู้ยืมระยะยาวจำนวน 300 ล้านบาท โดยมีกำหนดชำระคืนเงินต้นเป็นรายเดือนภายใน 3 ปี นับจากวันเบิกเงินกู้ คิดดอกเบี้ยในอัตรา MLR ลบอัตราคงที่ต่อปี โดยชำระดอกเบี้ยเป็นรายเดือน	44,445	77,778
จ) วงเงินกู้ยืมระยะยาวจำนวน 100 ล้านบาท โดยมีกำหนดชำระคืนเงินต้นเป็นรายเดือนภายใน 3 ปี นับจากวันเบิกเงินกู้ คิดดอกเบี้ยในอัตรา MLR ลบอัตราคงที่ต่อปี โดยชำระดอกเบี้ยเป็นรายเดือน	95,107	-
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	364,558	308,732
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(171,980)	(157,189)
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	192,578	151,543

เงินกู้ยืมตาม ข) และ ง) ค้ำประกันโดยกรรมการและผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทฯ และเงินกู้ยืมตาม ค) ง) และ จ) ค้ำประกันโดยเงินฝากธนาคารของบริษัทฯ และเงินกู้ยืมตาม ง) ค้ำประกันโดยการจดจำนองที่ดินอันเป็นกรรมสิทธิ์ของบริษัทฯ และเงินกู้ยืมตาม ก) ข) ค) ง) และ จ) ข้างต้นยังค้ำประกันโดยการจดทะเบียนสัญญาหลักประกันทางธุรกิจ ได้แก่ สิทธิเรียกร้องที่จะได้รับชำระหนี้จากลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ นอกจากนี้ บริษัทฯ มีภาระต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการเงินบางประการ เช่น การดำรงอัตราส่วนของหนี้สินต่อทุน การดำรงอัตราส่วนของลูกหนี้ด้อยคุณภาพต่อลูกหนี้รวม การดำรงอัตราส่วนผู้ถือหุ้นใหญ่ เป็นต้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯมีวงเงินกู้ยืมระยะสั้นและระยะยาวจากสถาบันการเงินที่ยังมิได้เบิกใช้คงเหลือจำนวน 360 ล้านบาท และ 279 ล้านบาท ตามลำดับ (2566: 660 ล้านบาท และ 339 ล้านบาท ตามลำดับ)

19. เงินกู้ยืมระยะยาวจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 บริษัทย่อยมีเงินกู้ยืมจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกันคิดดอกเบี้ยในอัตราร้อยละคงที่ต่อปี มีกำหนดชำระคืนเงินต้น ณ วันที่ครบกำหนด ภายใน 4 ปี นับจากวันเบิกเงินกู้ (ชำระภายในปี 2570) และกำหนดชำระดอกเบี้ยทุกสิ้นเดือน

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
เงินกู้ยืมระยะยาวจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	130,000	80,000	-	-
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	-	-	-	-
เงินกู้ยืมระยะยาวจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน - สุทธิ จากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	130,000	80,000	-	-

20. เงินกู้ยืมระยะยาวจากบุคคลอื่น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 บริษัทย่อยมีเงินกู้ยืมระยะยาวจากบุคคลอื่นคิดดอกเบี้ยในอัตราร้อยละคงที่ต่อปี มีกำหนดชำระคืนเงินต้น ณ วันที่ครบกำหนด ภายใน 2 - 4 ปี นับจากวันเบิกเงินกู้ (ชำระภายในปี 2569) และกำหนดชำระดอกเบี้ยทุกสิ้นเดือน

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
เงินกู้ยืมระยะยาวจากบุคคลอื่น	260,000	310,000	-	-
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(60,000)	-	-	-
เงินกู้ยืมระยะยาวจากบุคคลอื่น - สุทธิ จากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	200,000	310,000	-	-

21. หุ้นกู้ระยะยาว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 บริษัทฯมีหุ้นกู้ระยะยาวที่ออกจำหน่ายโดยหุ้นกู้ชุดที่ 1 - 7 เป็นหุ้นกู้ชนิดระบุชื่อผู้ถือ ไม่ด้อยสิทธิ ไม่มีหลักประกันและมีผู้แทนผู้ถือหุ้นกู้ และมีกำหนดชำระดอกเบี้ยทุก 3 เดือน และหุ้นกู้ชุดที่ 8 เป็นหุ้นกู้ชนิดระบุชื่อผู้ถือ ไม่ด้อยสิทธิ มีหลักประกัน และมีผู้แทนผู้ถือหุ้นกู้ และมีสิทธิไถ่ถอนก่อนวันครบกำหนดและมีกำหนดชำระดอกเบี้ยทุก 3 เดือน โดยบริษัทฯมีภาระต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการเงินบางประการ เช่น การดำรงอัตราส่วนของหนี้สินต่อทุนหุ้นกู้ระยะยาวที่ออกจำหน่ายมีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

ชุดที่	วันที่ออกหุ้นกู้	อายุ	วันครบกำหนด	อัตราดอกเบี้ย	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
					2567	2566
				(ร้อยละต่อปี)		
1	29 ตุลาคม 2564	3 ปี	29 ตุลาคม 2567	5.50	-	203,600
2	26 เมษายน 2565	2 ปี	26 เมษายน 2567	5.40	-	321,100
3	26 เมษายน 2565	3 ปี	26 เมษายน 2568	5.65	478,900	478,900
4	6 ตุลาคม 2565	2 ปี	6 ตุลาคม 2567	5.50	-	558,500
5	6 ตุลาคม 2565	3 ปี	6 ตุลาคม 2568	5.70	269,100	269,100
6	1 มิถุนายน 2566	2 ปี 3 เดือน	1 กันยายน 2568	6.20	302,900	302,900
7	1 มิถุนายน 2566	3 ปี 3 เดือน	1 กันยายน 2569	6.50	249,900	249,900
8	10 ตุลาคม 2567	2 ปี 9 เดือน	10 กรกฎาคม 2570	6.80	169,600	-
รวม					1,470,400	2,384,000
หัก: ค่าใช้จ่ายในการออกหุ้นกู้รอตัดบัญชี					(5,616)	(10,916)
หุ้นกู้ระยะยาว - สุทธิ					1,464,784	2,373,084
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี					(1,048,831)	(1,080,101)
หุ้นกู้ระยะยาว - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี					415,953	1,292,983

22. สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน

จำนวนเงินสำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานซึ่งเป็นเงินชดเชยพนักงานเมื่อออกจากงานแสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานต้นปี	22,166	14,045	18,200	13,078
ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน:				
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	7,816	7,533	5,178	4,894
ต้นทุนดอกเบี้ย	425	264	316	228
ส่วนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:				
(กำไร) ขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย				
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติด้านประชากรศาสตร์	(1,596)	552	(1,596)	-
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติทางการเงิน	(404)	30	(404)	-
ส่วนที่เกิดจากการปรับปรุงจากประสบการณ์	(11,431)	(258)	(11,431)	-
ผลประโยชน์ที่จ่ายในระหว่างปี	(1,324)	-	(1,324)	-
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานปลายปี	15,652	22,166	8,939	18,200

กลุ่มบริษัทคาดว่าจะจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานภายใน 1 ปีข้างหน้า จำนวน 0.63 ล้านบาท (เฉพาะของบริษัทฯ: 0.23 ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 กลุ่มบริษัทมีระยะเวลาเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานของกลุ่มบริษัทประมาณ 5 - 10 ปี (เฉพาะของบริษัทฯ: 8 ปี และ 9 ปี ตามลำดับ)

สมมติฐานที่สำคัญในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยสรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ร้อยละต่อปี)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
อัตราคิดลด	2.26 - 2.79	1.70 - 2.79	2.26	1.70
อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต	5.00	5.00	5.00	5.00
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	0 - 24	0 - 20	0 - 24	0 - 20

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานที่สำคัญต่อมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 เพิ่ม(ลด) แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม				งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	2567		2566		2567		2566	
	อัตราเพิ่มขึ้น 0.5%	อัตราลดลง 0.5%	อัตราเพิ่มขึ้น 0.5%	อัตราลดลง 0.5%	อัตราเพิ่มขึ้น 0.5%	อัตราลดลง 0.5%	อัตราเพิ่มขึ้น 0.5%	อัตราลดลง 0.5%
	หนี้สินเพิ่มขึ้น (ลดลง)	หนี้สินเพิ่มขึ้น (ลดลง)	หนี้สินเพิ่มขึ้น (ลดลง)	หนี้สินเพิ่มขึ้น (ลดลง)	หนี้สินเพิ่มขึ้น (ลดลง)	หนี้สินเพิ่มขึ้น (ลดลง)	หนี้สินเพิ่มขึ้น (ลดลง)	หนี้สินเพิ่มขึ้น (ลดลง)
อัตราคิดลด	(630)	674	(812)	873	(339)	360	(639)	685
อัตราการขึ้นเงินเดือน	679	(640)	1,027	(964)	341	(325)	843	(793)
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	(679)	189	(871)	258	(368)	82	(687)	196

23. สำรองตามกฎหมาย

ภายใต้บทบัญญัติของมาตรา 116 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทฯต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหักด้วยยอดขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน สำรองตามกฎหมายดังกล่าวไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้

24. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของกลุ่มบริษัท คือ การจัดให้มีโครงสร้างทุนที่เหมาะสมเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทและเสริมสร้างมูลค่าการถือหุ้นให้กับผู้ถือหุ้น โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 1.16:1 (2566: 1.52: 1) และงบการเงินเฉพาะกิจการมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 1.08:1 (2566: 1.47: 1)

25. ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นและผลขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขใหม่สำหรับลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ประกอบด้วย

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	232,371	273,498	204,720	187,564
กำไรจากการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขใหม่	(14,096)	(9,213)	(14,096)	(9,213)
หนี้สูญรับคืน	(60,517)	(62,926)	(58,012)	(60,893)
รวม	157,758	201,359	132,612	117,458

26. ขาดทุนจากทรัพย์สินรอการขาย

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ขาดทุนจากการยึดรถ (โอนกลับ)	(42,707)	43,767	(37,655)	36,887
ขาดทุนจากการจำหน่ายทรัพย์สินรอการขาย	348,178	246,581	324,830	216,202
ขาดทุนจากการด้อยค่าทรัพย์สินรอการขาย (โอนกลับ)	(827)	1,748	(958)	1,748
รวม	304,644	292,096	286,217	254,837

27. ต้นทุนทางการเงิน

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยของเงินกู้ยืม	167,387	200,817	144,655	179,205
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยของหนี้สินตามสัญญาเช่า	912	1,198	786	966
รวม	168,299	202,015	145,441	180,171

28. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

รายการค่าใช้จ่ายสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 แบ่งตามลักษณะ ประกอบด้วยรายการค่าใช้จ่ายที่สำคัญดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
เงินเดือน ค่าแรง และผลประโยชน์อื่นของพนักงาน	178,411	191,337	116,428	132,358
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	157,598	201,359	132,612	117,458
ขาดทุนจากทรัพย์สินรอการขาย	304,644	292,096	286,217	254,837
ค่าธรรมเนียมวิชาชีพ	6,332	5,989	5,306	4,963
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	24,664	28,823	22,111	25,825
ค่าใช้จ่ายในการติดตามหนี้	40,401	43,255	39,942	42,994
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางและที่พัก	5,112	8,392	4,031	6,579
ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร	5,291	6,089	4,125	4,856
ค่าสาธารณูปโภค	1,893	2,132	1,724	2,020

29. กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้น

กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยหารขาดทุนสำหรับปี ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างปี

30. เงินปันผลจ่าย

เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2566 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีของบริษัทฯได้อนุมัติการจ่ายเงินปันผลจากผลการดำเนินงานสำหรับปี 2565 ให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราหุ้นละ 0.036 บาท คิดเป็นจำนวนเงินรวม 34 ล้านบาท โดยบริษัทฯได้จ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในวันที่ 18 พฤษภาคม 2566

31. ข้อมูลส่วนงานดำเนินงาน

กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจหลักในส่วนงานดำเนินงานที่รายงาน 4 ส่วนงาน คือ (1) บริการสินเชื่อเช่าซื้อรถบรรทุก (2) สินเชื่อเช่าซื้อรถจักรยานยนต์ (3) ธุรกิจนายหน้าประกัน และ (4) ธุรกิจสินเชื่อส่วนบุคคล

กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจในเขตภูมิศาสตร์เดียว คือ ประเทศไทย ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุด (กรรมการผู้จัดการ) ประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานโดยพิจารณาจากกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงาน ซึ่งวัดมูลค่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกับที่ใช้ในการวัดกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานในงบการเงิน

ข้อมูลรายได้และกำไรของส่วนงาน

ข้อมูลรายได้และกำไรของส่วนงานของกลุ่มบริษัทสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567					
	ธุรกิจเช่าซื้อรถบรรทุก	ธุรกิจเช่าซื้อรถจักรยานยนต์	ธุรกิจนายหน้าประกัน	ธุรกิจสินเชื่อส่วนบุคคล	รายการระหว่างกัน	งบการเงินรวม
รายได้ดอกเบี้ยจากสัญญาเช่าซื้อ	499,016	147,133	-	-	-	646,149
รายได้ดอกเบี้ยจากเงินให้กู้ยืม	-	-	-	9,139	-	9,139
รายได้ค่าธรรมเนียมและบริการ	67,145	5,897	24,838	32	(4,276)	93,636
รายได้จากการดำเนินงานอื่น	23,549	1,890	85	46	(13,682)	11,888
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร	(230,271)	(68,676)	(9,768)	(4,871)	7,085	(306,501)
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(132,612)	(21,502)	-	(3,644)	-	(157,758)
ขาดทุนจากทรัพย์สินรอการขาย	(286,217)	(18,427)	-	-	-	(304,644)
ต้นทุนทางการเงิน	(145,441)	(22,846)	-	(401)	389	(168,299)
กำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษีเงินได้	(204,831)	23,469	15,155	301	(10,484)	(176,390)
ภาษีเงินได้	40,430	(5,102)	(3,031)	(60)	-	32,237
กำไร (ขาดทุน) ก่อนส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	(164,401)	18,367	12,124	241	(10,484)	(144,153)

(หน่วย: พันบาท)

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566					
	ธุรกิจเช่าซื้อรถบรรทุก	ธุรกิจเช่าซื้อรถจักรยานยนต์	ธุรกิจนายหน้าประกัน	ธุรกิจสินเชื่อส่วนบุคคล	รายการระหว่างกัน	งบการเงินรวม
รายได้ดอกเบี้ยจากสัญญาเช่าซื้อ	648,888	133,978	-	-	-	782,866
รายได้ดอกเบี้ยจากเงินให้กู้ยืม	-	-	-	964	-	964
รายได้ค่าธรรมเนียมและบริการ	76,711	3,497	47,405	-	(2,915)	124,698
รายได้จากการดำเนินงานอื่น	45,573	2,052	53	186	(37,118)	10,746
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร	(249,257)	(66,750)	(7,949)	(3,161)	4,969	(322,148)
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(117,458)	(83,619)	-	(282)	-	(201,359)
ขาดทุนจากทรัพย์สินรอการขาย	(254,837)	(37,259)	-	-	-	(292,096)
ต้นทุนทางการเงิน	(180,171)	(21,787)	-	-	(57)	(202,015)
กำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษีเงินได้	(30,551)	(69,888)	39,509	(2,293)	(35,121)	(98,344)
ภาษีเงินได้	12,005	13,723	(7,902)	458	-	18,284
กำไร (ขาดทุน) ก่อนส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	(18,546)	(56,165)	31,607	(1,835)	(35,121)	(80,060)

ข้อมูลสินทรัพย์ของส่วนงาน

ข้อมูลสินทรัพย์ของส่วนงานของกลุ่มบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2567					
	ธุรกิจเช่าซื้อรถบรรทุก	ธุรกิจเช่าซื้อรถจักรยานยนต์	ธุรกิจนายหน้าประกัน	ธุรกิจสินเชื่อส่วนบุคคล	ตัดรายการระหว่างกัน	งบการเงินรวม
สินทรัพย์รวมของส่วนงาน	3,684,040	937,818	17,960	62,925	(377,094)	4,325,649
หนี้สินรวมของส่วนงาน	1,917,029	404,419	8,955	14,482	(17,366)	2,327,519

(หน่วย: พันบาท)

	2566					
	ธุรกิจเช่าซื้อรถบรรทุก	ธุรกิจเช่าซื้อรถจักรยานยนต์	ธุรกิจนายหน้าประกัน	ธุรกิจสินเชื่อส่วนบุคคล	ตัดรายการระหว่างกัน	งบการเงินรวม
สินทรัพย์รวมของส่วนงาน	4,752,556	918,011	21,380	48,695	(366,595)	5,374,047
หนี้สินรวมของส่วนงาน	2,831,888	402,979	13,789	493	(6,641)	3,242,508

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้ารายใหญ่

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 กลุ่มบริษัทไม่มีรายได้จากลูกค้ารายใดที่มีมูลค่าเท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ 10 ของรายได้ของกิจการ

32. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

กลุ่มบริษัทและพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยกลุ่มบริษัทและพนักงานจะจ่ายสมทบเข้ากองทุนเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 2 ของเงินเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้บริหารโดย บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน อีสท์สปริง (ประเทศไทย) จำกัด และจะจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อพนักงานนั้นออกจากงานตามระเบียบว่าด้วยกองทุนของกลุ่มบริษัท ในระหว่างปี 2567 กลุ่มบริษัทรับรู้เงินสมทบดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายจำนวน 1.5 ล้านบาท ในงบการเงินรวมและ 0.8 ล้านบาท ในงบการเงินเฉพาะกิจการ (2566: 2.0 ล้านบาท ในงบการเงินรวม และ 1.2 ล้านบาท ในงบการเงินเฉพาะกิจการ)

33. รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ลักษณะความสัมพันธ์ของกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ชื่อกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	ความสัมพันธ์
บริษัท ไมโครอินชัวร์ โบรกเกอร์ จำกัด	บริษัทย่อย
บริษัท ไมโคร ฟิน จำกัด	บริษัทย่อย
บริษัท ไมโครพลัสลิสซิ่ง จำกัด	บริษัทย่อย

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทมีรายการธุรกิจที่สำคัญกับกรรมการ บุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ตามที่ตกลงกันระหว่างกลุ่มบริษัทกับกรรมการ บุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกันเหล่านั้นซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจ โดยสรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	2567	2566	2567	2566	นโยบายการกำหนดราคา
<u>รายการธุรกิจกับบริษัทย่อย</u>					
(ตัดออกจากงบการเงินรวมแล้ว)					
รายได้ค่าธรรมเนียมและบริการ	-	-	68	-	อัตราที่ตกลงกัน
รายได้อื่น - เงินปันผลรับ	-	-	10,709	34,978	ตามที่ประกาศจ่าย
ดอกเบี้ยรับเงินให้กู้ยืม - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	401	-	อัตราที่ตกลงกัน
รายได้อื่น	-	-	2,520	2,201	อัตราที่ตกลงกัน
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร	-	-	21	26	อัตราที่ตกลงกัน
<u>รายการธุรกิจกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน</u>					
ดอกเบี้ยจ่าย - บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	7,691	4,396	-	166	อัตราที่ตกลงกัน
ค่าเช่าจ่าย - กรรมการ	692	360	692	360	อัตราที่ตกลงกัน
ค่าบริการจ่าย - กรรมการ	440	660	440	660	อัตราที่ตกลงกัน
ค่าบริการจ่าย - บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	-	300	-	300	อัตราที่ตกลงกัน

ยอดคงค้างระหว่างบริษัทฯกับบุคคล และกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
<u>บริษัทย่อย</u>				
(ตัดออกจากงบการเงินรวมแล้ว)				
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืมระยะยาว - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	13,438	-
ลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	1,491	24
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	-	358,999	358,999
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	2,208	6,971
<u>บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน</u>				
เงินกู้ยืมระยะยาว - บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	130,000	80,000	-	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า - กรรมการ	3,616	510	3,616	510

ยอดคงค้างของเงินกู้ยืมระหว่างบริษัทฯกับกรรมการและบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 และการเคลื่อนไหวของเงินกู้ยืมดังกล่าวมีดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม			
	2567			
เงินกู้ยืม	ยอดคงเหลือต้นปี	เพิ่มขึ้น	ลดลง	ยอดคงเหลือปลายปี
บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	80,000	50,000	-	130,000
รวม	80,000	50,000	-	130,000

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม			
	2566			
เงินกู้ยืม	ยอดคงเหลือต้นปี	เพิ่มขึ้น	ลดลง	ยอดคงเหลือปลายปี
บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	30,000	80,000	(30,000)	80,000
รวม	30,000	80,000	(30,000)	80,000

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	2567			
เงินให้กู้ยืม	ยอดคงเหลือต้นปี	เพิ่มขึ้น	ลดลง	ยอดคงเหลือปลายปี
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	15,000	(1,562)	13,438
รวม	-	15,000	(1,562)	13,438

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	2566			
เงินกู้ยืม	ยอดคงเหลือต้นปี	เพิ่มขึ้น	ลดลง	ยอดคงเหลือปลายปี
บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	30,000	-	(30,000)	-
รวม	30,000	-	(30,000)	-

ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 กลุ่มบริษัทมีค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ของพนักงานที่ให้แก่กรรมการและผู้บริหาร ดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ผลประโยชน์ระยะสั้น	22,039	23,462	16,979	18,483
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	1,944	2,288	1,566	1,586
ผลประโยชน์ที่เลิกจ้าง	4,240	-	4,240	-
รวม	28,223	25,750	22,785	20,069

34. ภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาบริการ

กลุ่มบริษัทได้เข้าทำสัญญาบริการอื่น ๆ อายุของสัญญามีระยะเวลาตั้งแต่ 1 ถึง 4 ปี ซึ่ง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 กลุ่มบริษัทมีจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายในอนาคตทั้งสิ้นภายใต้สัญญาบริการที่บอกเลิกไม่ได้ ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
จ่ายชำระ	2567	2566	2567	2566
ภายใน 1 ปี	2,887	2,845	1,850	991
มากกว่า 1 ปี	232	799	230	81

35. การบริหารความเสี่ยง

เครื่องมือทางการเงินที่สำคัญของกลุ่มบริษัท ประกอบด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและเงินให้กู้ยืม เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้ เงินกู้ยืม หุ้นกู้ เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น และหนี้สินตามสัญญาเช่า

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินและมีนโยบายในการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

35.1 ความเสี่ยงด้านเครดิต

ความเสี่ยงด้านเครดิต คือ ความเสี่ยงที่กลุ่มบริษัทอาจได้รับความเสียหายอันเนื่องมาจากการที่คู่สัญญาของกลุ่มบริษัทจะไม่สามารถปฏิบัติตามภาระผูกพันที่ระบุไว้ในเครื่องมือทางการเงินได้ กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวเนื่องกับลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและเงินให้กู้ยืม และเงินฝากธนาคารและสถาบันการเงิน โดยจำนวนเงินสูงสุดที่กลุ่มบริษัทอาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อคือมูลค่าตามบัญชีที่แสดงอยู่ในงบฐานะการเงิน

แนวทางในการบริหารความเสี่ยง

ก) ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและเงินให้กู้ยืม

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวเนื่องกับลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและเงินให้กู้ยืม ฝ่ายบริหารควบคุมความเสี่ยงโดยการกำหนดให้มีนโยบายและวิธีการในการควบคุมสินเชื่อที่เหมาะสม นอกจากนี้การให้สินเชื่อของกลุ่มบริษัทไม่มีการกระจุกตัวเนื่องจากกลุ่มบริษัทมีลูกหนี้อยู่จำนวนมากราย ดังนั้นกลุ่มบริษัทไม่คาดว่าจะได้รับความเสียหายที่เป็นสาระสำคัญ

นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทได้จัดทำแบบจำลองผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นและได้มีการทบทวนแบบจำลอง โดยการสอบทานตัวเลขและข้อมูลที่นำมาใช้ในการคำนวณเป็นระยะ เพื่อให้มั่นใจว่าแบบจำลองที่นำมาใช้มีความเหมาะสม

ข) เงินฝากธนาคารและสถาบันการเงิน

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านเครดิตของเงินฝากธนาคารและเงินฝากสถาบันการเงินไม่สูงมากนักเนื่องจากกลุ่มบริษัทมีเงินฝากธนาคารและเงินฝากสถาบันการเงินที่มีอันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตที่อยู่ในระดับสูงซึ่งประเมินโดยสถาบันจัดอันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิต

ฐานะเปิดสูงสุดต่อความเสี่ยงด้านเครดิตสำหรับสินทรัพย์ทางการเงิน

ฐานะเปิดสูงสุดต่อความเสี่ยงด้านเครดิตเป็นมูลค่าขั้นต้นของสินทรัพย์ทางการเงิน โดยไม่คำนึงถึงหลักประกันและการดำเนินการใด ๆ เพื่อเพิ่มความน่าเชื่อถือ สำหรับสินทรัพย์ทางการเงินที่รับรู้ในงบฐานะการเงิน ฐานะเปิดสูงสุดต่อความเสี่ยงด้านเครดิต คือ มูลค่าตามบัญชีขั้นต้นก่อนหักค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

วิเคราะห์คุณภาพด้านเครดิต

ตารางด้านล่างแสดงข้อมูลเกี่ยวกับคุณภาพด้านเครดิตของสินทรัพย์ทางการเงิน จำนวนเงินที่แสดงในตารางสำหรับสินทรัพย์ทางการเงินคือมูลค่าตามบัญชีขั้นต้นก่อนหักค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม			
	31 ธันวาคม 2567			
	สินทรัพย์ทางการเงินที่มีความเสี่ยงด้านเครดิต			
	ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ	มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ	มีการด้อยค่าด้านเครดิต	รวม
เงินฝากกับธนาคารและสถาบันการเงิน				
Investment grade	674	-	-	674
รวม	674	-	-	674
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	-	-	-
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ				
ค้างชำระ 0 วัน	1,893	18	2	1,913
ค้างชำระ 1 - 30 วัน	575	34	1	610
ค้างชำระ 31 - 60 วัน	-	451	4	455
ค้างชำระ 61 - 90 วัน	-	259	8	267
ค้างชำระมากกว่า 90 วันขึ้นไป	-	-	152	152
รวม	2,468	762	167	3,397
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	37	111	66	214
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม				
ค้างชำระ 0 วัน	43	-	1	44
ค้างชำระ 1 - 30 วัน	10	1	-	11
ค้างชำระ 31 - 60 วัน	-	2	-	2
ค้างชำระ 61 - 90 วัน	-	1	-	1
ค้างชำระมากกว่า 90 วันขึ้นไป	-	-	2	2
รวม	53	4	3	60
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	1	1	2	4

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม			
	31 ธันวาคม 2566			
	สินทรัพย์ทางการเงินที่มีความเสี่ยงด้านเครดิต			
	ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ	มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ	มีการด้อยค่าด้านเครดิต	รวม
เงินฝากกับธนาคารและสถาบันการเงิน				
Investment grade	544	-	-	544
รวม	544	-	-	544
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	-	-	-
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ				
ค้างชำระ 0 วัน	2,721	42	1	2,764
ค้างชำระ 1 - 30 วัน	730	37	2	769
ค้างชำระ 31 - 60 วัน	-	522	2	524
ค้างชำระ 61 - 90 วัน	-	262	8	270
ค้างชำระมากกว่า 90 วันขึ้นไป	-	-	200	200
รวม	3,451	863	213	4,527
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	45	103	79	227
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม				
ค้างชำระ 0 วัน	21	-	-	21
รวม	21	-	-	21
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	-	-	-

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	31 ธันวาคม 2567			
	สินทรัพย์ทางการเงินที่มีความเสี่ยงด้านเครดิต			
	ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ	มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ	มีการด้อยค่าด้านเครดิต	รวม
เงินฝากกับธนาคารและสถาบันการเงิน				
Investment grade	500	-	-	500
รวม	500	-	-	500
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	-	-	-
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ				
ค้างชำระ 0 วัน	1,306	18	2	1,326
ค้างชำระ 1 - 30 วัน	508	34	1	543
ค้างชำระ 31 - 60 วัน	-	407	5	412
ค้างชำระ 61 - 90 วัน	-	224	8	232
ค้างชำระมากกว่า 90 วันขึ้นไป	-	-	115	115
รวม	1,814	683	131	2,628
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	17	92	44	153
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
ค้างชำระ 0 วัน	13	-	-	13
รวม	13	-	-	13
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	-	-	-

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	31 ธันวาคม 2566			
	สินทรัพย์ทางการเงินที่มีความเสี่ยงด้านเครดิต			
	ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ	มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ	มีการด้อยค่าด้านเครดิต	รวม
เงินฝากกับธนาคารและสถาบันการเงิน				
Investment grade	389	-	-	389
รวม	389	-	-	389
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	-	-	-
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ				
ค้างชำระ 0 วัน	2,146	42	1	2,189
ค้างชำระ 1 - 30 วัน	651	37	2	690
ค้างชำระ 31 - 60 วัน	-	463	2	465
ค้างชำระ 61 - 90 วัน	-	236	8	244
ค้างชำระมากกว่า 90 วันขึ้นไป	-	-	172	172
รวม	2,797	778	185	3,760
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	29	81	60	170

หลักประกันและการดำเนินการใด ๆ เพื่อเพิ่มความน่าเชื่อถือ

กลุ่มบริษัทมีหลักประกันที่ถือไว้และการดำเนินการใดๆเพื่อเพิ่มความน่าเชื่อถือ โดยลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อของกลุ่มบริษัทมีหลักประกันเป็นรถบรรทุกและรถจักรยานยนต์ตามที่ระบุไว้ในสัญญาเช่าซื้อ

35.2 ความเสี่ยงด้านตลาด

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านตลาดเนื่องจากความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย กลุ่มบริษัทไม่มีสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นเงินตราต่างประเทศและไม่มีเงินลงทุนในหลักทรัพย์ ดังนั้น ความเสี่ยงด้านตลาดจึงมีเฉพาะความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ยเท่านั้น

ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงที่มูลค่าของเครื่องมือทางการเงินจะเปลี่ยนแปลงไปเนื่องจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ยในตลาด

กลุ่มบริษัทได้มีการบริหารความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ย โดยการปรับโครงสร้างและสัดส่วนการถือครองสินทรัพย์และหนี้สินที่มีระยะเวลาการปรับอัตราดอกเบี้ยที่แตกต่างกันให้เหมาะสมและเป็นไปตามทิศทางของดอกเบี้ยในตลาด เพื่อให้ได้รับผลตอบแทนที่เหมาะสมภายใต้ความเสี่ยงที่ยอมรับได้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่สำคัญสามารถจัดตามประเภทอัตราดอกเบี้ย และสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่สามารถจำแนกตามวันที่ครบกำหนด หรือวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ (หากวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ถึงก่อน) ได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม					
	2567					
	อัตราดอกเบี้ยคงที่					
	มีระยะเวลาครบกำหนด/กำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่		อัตราดอกเบี้ย			
รายการ	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 5 ปี	ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด	ไม่มีดอกเบี้ย	รวม	อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง
						(ร้อยละต่อปี)
สินทรัพย์ทางการเงิน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	200	-	305	11	516	0.25 - 1.70
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ[1]	1,167	2,016	-	-	3,183	8.5 - 25.55
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม[1]	17	39	-	-	56	16.00 - 20.00
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น -						
เงินฝากประจำ	60	-	-	-	60	2.00
เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้	97	-	-	-	97	0.40 - 2.00
หนี้สินทางการเงิน						
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	58	58	-
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	-	365	-	365	5.45 - 6.75
เงินกู้ยืมระยะยาวจากบุคคล						
ที่เกี่ยวข้องกัน	-	130	-	-	130	5.90
เงินกู้ยืมระยะยาวจากบุคคลอื่น	60	200	-	-	260	5.50 - 5.90
หุ้นกู้ระยะยาว	1,049	416	-	-	1,465	5.65 - 6.80
หนี้สินตามสัญญาเช่า	8	11	-	-	19	3.60 - 6.35

[1] ลูกหนี้ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี รวมลูกหนี้ที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต

(หน่วย: ล้านบาท)

รายการ	งบการเงินรวม					
	2566					
	อัตราดอกเบี้ยคงที่					
	มีระยะเวลาครบกำหนด/กำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่		อัตราดอกเบี้ยปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด	ไม่มีดอกเบี้ย	รวม	อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 5 ปี				
						(ร้อยละต่อปี)
สินทรัพย์ทางการเงิน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	100	-	309	15	424	0.15 - 1.60
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ[1]	1,364	2,936	-	-	4,300	8.09 - 33.91
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม[1]	4	17	-	-	21	20.00
เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้	120	-	-	-	120	0.35 - 1.75
หนี้สินทางการเงิน						
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	97	97	-
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	-	309	-	309	5.70 - 6.40
เงินกู้ยืมระยะยาวจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	-	80	-	-	80	5.90
เงินกู้ยืมระยะยาวจากบุคคลอื่น	-	310	-	-	310	5.50 - 5.90
หุ้นกู้ระยะยาว	1,080	1,293	-	-	2,373	5.40 - 6.50
หนี้สินตามสัญญาเช่า	10	10	-	-	20	3.60 - 6.35

[1] ลูกหนี้ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี รวมลูกหนี้ที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต

(หน่วย: ล้านบาท)

รายการ	งบการเงินเฉพาะกิจการ 2567					
	อัตราดอกเบี้ยคงที่					
	มีระยะเวลาครบกำหนด/กำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่		อัตราดอกเบี้ยปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด	ไม่มีดอกเบี้ย	รวม	อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 5 ปี				
						(ร้อยละต่อปี)
สินทรัพย์ทางการเงิน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	200	-	137	8	345	0.25 - 1.70
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ [1]	835	1,639	-	-	2,474	10.74 - 25.55
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	13	-	-	-	13	7.06
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น						
- เงินฝากประจำ	60	-	-	-	60	2.00
เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้	95	-	-	-	95	0.60 - 2.00
หนี้สินทางการเงิน						
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	48	48	-
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	-	365	-	365	5.45 - 6.75
หุ้นกู้ระยะยาว	1,049	416	-	-	1,465	5.65 - 6.80
หนี้สินตามสัญญาเช่า	7	10	-	-	17	3.60 - 6.35

[1] ลูกหนี้ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี รวมลูกหนี้ที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต

(หน่วย: ล้านบาท)

รายการ	งบการเงินเฉพาะกิจการ 2566					
	อัตราดอกเบี้ยคงที่					
	มีระยะเวลาครบกำหนด/กำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่		อัตราดอกเบี้ยปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด	ไม่มีดอกเบี้ย	รวม	อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 5 ปี				
						(ร้อยละต่อปี)
สินทรัพย์ทางการเงิน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	100	-	159	12	271	0.15 - 1.60
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ [1]	1,108	2,482	-	-	3,590	12.15 - 25.09
เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้	118	-	-	-	118	0.35 - 1.75
หนี้สินทางการเงิน						
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	87	87	-
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	-	309	-	309	5.70 - 6.40
หุ้นกู้ระยะยาว	1,080	1,293	-	-	2,373	5.40 - 6.50
หนี้สินตามสัญญาเช่า	9	8	-	-	17	3.60 - 6.35

[1] ลูกหนี้ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี รวมลูกหนี้ที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต

การวิเคราะห์ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ย

ผลกระทบต่อกำไรก่อนภาษีของกลุ่มบริษัทจากการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นอย่างสมเหตุสมผลของอัตราดอกเบี้ยของเงินฝากธนาคารและสถาบันการเงิน และเงินกู้ยืมระยะยาวที่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 แสดงได้ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	เพิ่มขึ้น / (ลดลง)	ผลกระทบต่อกำไรเพิ่มขึ้น (ลดลง) ก่อนภาษี	เพิ่มขึ้น / (ลดลง)	ผลกระทบต่อกำไรเพิ่มขึ้น (ลดลง) ก่อนภาษี
	(ร้อยละ)	(พันบาท)	(ร้อยละ)	(พันบาท)
เงินฝากธนาคารและสถาบันการเงิน	1%	3,052	1%	1,363
	(1%)	(3,052)	(1%)	(1,363)
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	1%	(3,646)	1%	(3,646)
	(1%)	3,646	(1%)	3,646

การวิเคราะห์ผลกระทบข้างต้นจัดทำขึ้นโดยใช้สมมติฐานว่าจำนวนเงินฝากธนาคารและสถาบันการเงินและเงินกู้ยืมที่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด และตัวแปรอื่นทั้งหมดคงที่ตลอด 1 ปี และยังถือเสมือนว่าอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาดของเงินฝากและเงินกู้ยืมดังกล่าวไม่ได้มีอัตราดอกเบี้ยที่กำหนดไว้แล้ว ดังนั้น การเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ยที่เกิดขึ้นจึงมีผลกระทบต่อดอกเบี้ยตลอด 12 เดือนเต็ม

35.3 ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง คือ ความเสี่ยงที่กลุ่มบริษัทจะไม่สามารถปฏิบัติตามภาระผูกพันได้เมื่อครบกำหนด เนื่องจากไม่สามารถเปลี่ยนสินทรัพย์เป็นเงินสดได้ หรือไม่สามารถจัดหาเงินได้เพียงพอตามความต้องการในเวลาที่เหมาะสมซึ่งอาจทำให้เกิดความเสียหายได้

กลุ่มบริษัทมีนโยบายในการบริหารความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง โดยจัดให้มีโครงสร้างแหล่งเงินทุนระยะสั้นและระยะยาวที่เหมาะสม นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทมีนโยบายในการดำรงสภาพคล่อง เพื่อให้มั่นใจว่ามีสภาพคล่องที่เพียงพอต่อความต้องการในปัจจุบันและอนาคต

วันที่ที่ครบกำหนดของเครื่องมือทางการเงินนับจากวันที่ในงบฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม			
	2567			
รายการ	เมื่อทวงถาม	น้อยกว่า 1 ปี	มากกว่า 1 ปี	รวม
สินทรัพย์ทางการเงิน				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	316	200	-	516
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ [1]	-	1,167	2,016	3,183
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม [1]	-	17	39	56
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น - เงินฝากประจำ	-	60	-	60
เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้	-	-	97	97
หนี้สินทางการเงิน				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	58	-	58
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	172	193	365
เงินกู้ยืมระยะยาวจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	130	130
เงินกู้ยืมระยะยาวจากบุคคลอื่น	-	60	200	260
หุ้นกู้ระยะยาว	-	1,049	416	1,465
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	8	11	19

[1] ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและเงินให้กู้ยืมส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี รวมลูกหนี้ที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม			
	2566			
รายการ	เมื่อทวงถาม	น้อยกว่า 1 ปี	มากกว่า 1 ปี	รวม
สินทรัพย์ทางการเงิน				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	324	100	-	424
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ [1]	-	1,364	2,936	4,300
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม [1]	-	4	17	21
เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้	-	-	120	120
หนี้สินทางการเงิน				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	97	-	97
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	157	152	309
เงินกู้ยืมระยะยาวจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	80	80
เงินกู้ยืมระยะยาวจากบุคคลอื่น	-	-	310	310
หุ้นกู้ระยะยาว	-	1,080	1,293	2,373
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	10	10	20

[1] ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและเงินให้กู้ยืมส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี รวมลูกหนี้ที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต

(หน่วย: ล้านบาท)

รายการ	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	2567			
	เมื่อทวงถาม	น้อยกว่า 1 ปี	มากกว่า 1 ปี	รวม
สินทรัพย์ทางการเงิน				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	145	200	-	345
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ [1]	-	835	1,639	2,474
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	4	9	13
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น - เงินฝากประจำ	-	60	-	60
เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้	-	-	95	95
หนี้สินทางการเงิน				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	48	-	48
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	172	193	365
หุ้นกู้ระยะยาว	-	1,049	416	1,465
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	7	10	17

[1] ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี รวมลูกหนี้ที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต

(หน่วย: ล้านบาท)

รายการ	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	2566			
	เมื่อทวงถาม	น้อยกว่า 1 ปี	มากกว่า 1 ปี	รวม
สินทรัพย์ทางการเงิน				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	171	100	-	271
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ [1]	-	1,108	2,482	3,590
เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้	-	-	118	118
หนี้สินทางการเงิน				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	87	-	87
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	157	152	309
หุ้นกู้ระยะยาว	-	1,080	1,293	2,373
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	9	8	17

[1] ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี รวมลูกหนี้ที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต

36. การวัดมูลค่ายุติธรรม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 กลุ่มบริษัทไม่มีสินทรัพย์หรือหนี้สินทางการเงินที่วัดด้วยมูลค่ายุติธรรม แต่มีสินทรัพย์หรือหนี้สินทางการเงินที่แสดงด้วยราคาทุนและต้องเปิดเผยมูลค่ายุติธรรม โดยแยกแสดงตามลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม				
	2567				
	มูลค่าตามบัญชี	มูลค่ายุติธรรม			
		รวม	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3
สินทรัพย์ทางการเงินที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรม					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	516	516	516	-	-
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	3,183	3,120	-	-	3,120
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม	56	56	-	-	56
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น - เงินฝากประจำ	60	60	60	-	-
เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้	97	97	-	97	-
หนี้สินทางการเงินที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรม					
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	58	58	-	58	-
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	365	365	-	365	-
เงินกู้ยืมระยะยาวจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	130	130	-	130	-
เงินกู้ยืมระยะยาวจากบุคคลอื่น	260	260	-	260	-
หุ้นกู้ระยะยาว	1,465	1,457	-	1,457	-

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม				
	2566				
	มูลค่าตามบัญชี	มูลค่ายุติธรรม			
		รวม	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3
สินทรัพย์ทางการเงินที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรม					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	424	424	424	-	-
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	4,300	4,231	-	-	4,231
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม	21	21	-	-	21
เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้	120	120	-	120	-
หนี้สินทางการเงินที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรม					
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	97	97	-	97	-
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	309	309	-	309	-
เงินกู้ยืมระยะยาวจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	80	80	-	80	-
เงินกู้ยืมระยะยาวจากบุคคลอื่น	310	310	-	310	-
หุ้นกู้ระยะยาว	2,373	2,359	-	2,359	-

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	2567				
	มูลค่าตามบัญชี	มูลค่ายุติธรรม			
		รวม	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3
สินทรัพย์ทางการเงินที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรม					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	345	345	345	-	-
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	2,474	2,426	-	-	2,426
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	13	13	-	-	13
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น - เงินฝากประจำ	60	60	60	-	-
เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้	95	95	-	95	-
หนี้สินทางการเงินที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรม					
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	48	48	-	48	-
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	365	365	-	365	-
หุ้นกู้ระยะยาว	1,465	1,457	-	1,457	-

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	2566				
	มูลค่าตามบัญชี	มูลค่ายุติธรรม			
		รวม	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3
สินทรัพย์ทางการเงินที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรม					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	271	271	271	-	-
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	3,590	3,519	-	-	3,519
เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้	118	118	-	118	-
หนี้สินทางการเงินที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรม					
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	87	87	-	87	-
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	309	309	-	309	-
หุ้นกู้ระยะยาว	2,373	2,359	-	2,359	-

การจัดลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 เป็นไปตามที่กำหนดในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 4.18

กลุ่มบริษัทมีวิธีการและสมมติฐานที่ใช้ในการประมาณการมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน ดังนี้

ก) สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่จะครบกำหนดในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้ เงินกู้ยืมระยะสั้น เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นแสดงมูลค่ายุติธรรมโดยประมาณตามมูลค่าตามบัญชีที่ในงบฐานะการเงิน

ข) มูลค่ายุติธรรมของลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ และเงินให้กู้ยืมประมาณจากมูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยโดยประมาณในตลาดปัจจุบันของเงินให้สินเชื่อประเภทเดียวกัน

ค) มูลค่ายุติธรรมของเงินกู้ยืม หุ้นกู้ที่จะครบกำหนดเกินกว่า 1 ปี และจ่ายดอกเบี้ยในอัตราคงที่ คำนวณจากมูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดจ่ายในอนาคตคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยโดยประมาณในตลาดปัจจุบัน สำหรับเงินกู้ยืมที่มีลักษณะและเงื่อนไขใกล้เคียงกัน

ในระหว่างปีปัจจุบัน ไม่มีการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

37. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2568

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ กริช อัมโภชน์

กรรมการอิสระ

ประธานกรรมการ

อายุ 84 ปี

วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ 17 เมษายน 2563

จำนวนปีที่เป็นกรรมการ : 4 ปี 8 เดือน

คุณวุฒิทางการศึกษา :

- M.S.B.A Indiana University ประเทศสหรัฐอเมริกา
- ปริญญาโท สาขารัฐประศาสนศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- ปริญญาตรี สาขาบัญชีบัณฑิต (บัญชี) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปริญญาตรี สาขาพาณิชยศาสตร์บัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ประวัติการอบรม :

ปี 2553 - หลักสูตร Advanced Audit Committee Program (AACP) รุ่น 3/2010
: สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

ปี 2543 - หลักสูตร IOD Chartered Director : สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่น 0/2000 : สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

ปี 2540 - Advanced Management Program, Harvard Business School ประเทศสหรัฐอเมริกา

ปี 2538 - Strategic Human Resource Management, Harvard Business School
ประเทศสหรัฐอเมริกา

ประสบการณ์ทำงาน

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในกิจการอื่นที่เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย :

ปี 2563 - ปัจจุบัน	- กรรมการอิสระ และประธานกรรมการ	
	บริษัท ไมโครลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)	
ปี 2543 - ปัจจุบัน	- วิทยากรประจำสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย	
ปี 2543 - ปี 2564	- กรรมการอิสระ และประธานกรรมการตรวจสอบ	
	บริษัท ทีบีเอสพี จำกัด (มหาชน)	
ปี 2558 - ปี 2564	- กรรมการอิสระ ประธานกรรมการบริษัทภิบาล และกรรมการตรวจสอบ	
	บริษัท เธียรสุรัตน์ จำกัด (มหาชน)	

การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย : -ไม่มี-

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ณ 30/12/2567) -ไม่มี-

ความสัมพันธ์ทางครอบครัว -ไม่มี-

ระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

นายเวทย์ นุชเจริญ

กรรมการอิสระ รองประธานกรรมการ
ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง และกรรมการตรวจสอบ

อายุ 71 ปี
วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ 1 พฤศจิกายน 2563
จำนวนปีที่เป็นกรรมการ : 4 ปี 2 เดือน
คุณวุฒิทางการศึกษา :

- ปริญญาโท พาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต (เศรษฐศาสตร์เกษตร) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ประวัติการอบรม:

ปี 2560 - หลักสูตร การบริหารความมั่นคงสำหรับผู้บริหารระดับสูง (สวปอ.มส) รุ่น ที่ 9/2560
วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร
ปี 2558 - หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่น SEC/2015 : สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
ปี 2557 - หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง วตท. รุ่น 18/2557 : สถาบันวิทยาการตลาดทุน
ปี 2556 - หลักสูตร The Role of the Chairman Program (RCP) รุ่น 31/2013
: สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- หลักสูตร Commercial Credit Skills Assessment คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ปี 2553 - หลักสูตร ผู้บริหารระดับสูงด้านการค้าและการพาณิชย์ รุ่น 3/2553
: สถาบันวิทยาการค้า หอการค้าไทย
ปี 2549 - หลักสูตร โครงการสัมมนาผู้บริหารและสถาบันการเงินรุ่นที่ 14/2549
: สมาคมสถาบันการศึกษาการธนาคารและการเงินไทย

ประสบการณ์ทำงาน

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในกิจการอื่นที่เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย :

ปี 2563 - ปัจจุบัน - กรรมการอิสระ รองประธานกรรมการ ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง และกรรมการตรวจสอบ
บริษัท ไมโครลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)
ปี 2563 – ปัจจุบัน - กรรมการ และกรรมการบริหาร
บริษัท สหการประมูล จำกัด (มหาชน)
ปี 2561 - ปัจจุบัน - กรรมการอิสระ ประธานกรรมการตรวจสอบ และประธานกรรมการสรรหา
บริษัท ดับบลิวเอชเอ ยูทิลิตี้ส์ แอนด์ พาวเวอร์ จำกัด (มหาชน)
ปี 2560 - ปัจจุบัน - ประธานกรรมการ
บริษัท สยามราชธานี จำกัด (มหาชน)
- กรรมการอิสระ ประธานกรรมการ และประธานกรรมการตรวจสอบ
บริษัท สยามเทคนิคคอนกรีต จำกัด (มหาชน)

- ที่ปรึกษา
  บริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน)

ปี 2557 - ปัจจุบัน - ประธานกรรมการตรวจสอบ
บริษัท ไทยฟู้ดส์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย :

ปี 2565 - ปัจจุบัน - กรรมการ บริษัท อินชัวร์เวิร์ส จำกัด (มหาชน)
- กรรมการ บริษัท ทิพย ไอเอสบี จำกัด
- กรรมการ บริษัท บีเวลธ์ คอนซัลแทนท์ จำกัด
- ประธานกรรมการ บริษัท ศูนย์พัฒนาเวลเนส โปรดักส์ จำกัด

ปี 2563 - ปัจจุบัน - ผู้ทรงคุณวุฒิ
ศูนย์ที่ปรึกษาทางการเงิน (บสย. FA Center)

ปี 2561 - ปัจจุบัน - ประธานกรรมการ
บริษัท ฮินซิชี (ประเทศไทย) จำกัด

ปี 2560 - ปัจจุบัน - ประธานกรรมการ
บริษัท ไทยเทคโนกลาส กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ณ 30/12/2567) - ไม่มี -

ความสัมพันธ์ทางครอบครัว - ไม่มี -

ระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

นายฉลอง เหลืองประสิทธิ์

กรรมการอิสระ ประธานกรรมการตรวจสอบ

และประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

อายุ 61 ปี

วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ 17 กันยายน 2562

จำนวนปีที่เป็นกรรมการ : 5 ปี 3 เดือน

คุณวุฒิทางการศึกษา :

- ปริญญาโท บัญชีมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาตรี บัญชีบัณฑิต มหาวิทยาลัยสยาม

ประวัติการอบรม :

ปี 2566 - หลักสูตร Detection of Accounting Irregularities in Fast Growing Business:
The Role of Audit Committee : สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

ปี 2565 - หลักสูตร Advanced Audit Committee Program (AACP) รุ่นที่ 44/2022
: สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

ปี 2562 - หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 269/2019 : สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

ปี 2552 - หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 78/2009 : สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

ประสบการณ์ทำงาน

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในกิจการอื่นที่เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย :

ปี 2562 - ปัจจุบัน - กรรมการอิสระ ประธานกรรมการตรวจสอบ
และประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
บริษัท ไมโครลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)

การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย :

ปี 2556 - ปัจจุบัน - กรรมการผู้จัดการ
บริษัท บ้านจรุงกลิ่น จำกัด

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ณ 30/12/2567) 0.01%

ความสัมพันธ์ทางครอบครัว - ไม่มี -

ระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

ดร.พิจักษณ์ จันทวิโรจน์

กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ และกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

อายุ 55 ปี

วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ 17 กันยายน 2562

จำนวนปีที่เป็นกรรมการ : 5 ปี 3 เดือน

คุณวุฒิทางการศึกษา :

- ปริญญาเอก สาขารัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยรังสิต
- ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต บัญชี มหาวิทยาลัยสยาม
- ปริญญาตรี บัญชีบัณฑิต มหาวิทยาลัยสยาม

ประวัติการอบรม :

ปี 2566 - หลักสูตร Detection of Accounting Irregularities in Fast Growing Business:
The Role of Audit Committee : สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

ปี 2562 - หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่น 270/2019 : สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

ปี 2552 - หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 78/2009 : สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

ประสบการณ์ทำงาน

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในกิจการอื่นที่เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย :

ปี 2562 – ปัจจุบัน - กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ และกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
บริษัท ไมโครลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)

ปี 2562 - ปี 2564 - ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง
บริษัท ไมโครลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)

การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย :

ปี 2554 - ปัจจุบัน - กรรมการผู้จัดการ
บริษัท เค.พี.เจ.การบัญชี จำกัด

ปี 2534 - ปี 2566 - อาจารย์ประจำ ภาควิชาการบัญชี คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยสยาม

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ณ 30/12/2567) 0.05%

ความสัมพันธ์ทางครอบครัว - ไม่มี -

ระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

นายธรรมศักดิ์ อัชญาวัฒน์

กรรมการ และกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

อายุ 70 ปี

วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ 17 กันยายน 2562

จำนวนปีที่เป็นกรรมการ : 5 ปี 3 เดือน

คุณวุฒิทางการศึกษา :

- ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) วิทยาลัยเทคโนโลยีสยาม

ประวัติการอบรม :

ปี 2561 - หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 254/2018 : สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

- หลักสูตร Role of the Chairman Program (RCP) รุ่นที่ 42/2018 : สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

- การอบรมระยะสั้น การบริหารธุรกิจ (Micro MBA) : สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

ประสบการณ์ทำงาน

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในกิจการอื่นที่เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย :

ปี 2562 - ปัจจุบัน - กรรมการ และกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
บริษัท ไมโครลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)

การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย :

ปี 2565 - ปัจจุบัน - กรรมการ
บริษัท ไมโครพลัสลิสซิ่ง จำกัด

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ณ 30/12/2567) 23.41%

ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและผู้บริหาร เป็นบิดาของ
นายธันยกร อัชญาวัฒน์
นายเจษฎา อัชญาวัฒน์
นายกฤษฎา อัชญาวัฒน์

นายเอกพันธุ์ คุปตวัช

กรรมการ

อายุ 50 ปี

วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ 22 เมษายน 2567

จำนวนปีที่เป็นกรรมการ : 8 เดือน

คุณวุฒิทางการศึกษา :

- ปริญญาตรี ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาพัฒนาชุมชน มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
- ปริญญาโท รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต วิทยาลัยทองสุข

ประวัติการอบรม :

ปี 2567 - หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 353/2024
สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

ปี 2566 - สถาบันพัฒนาความคิดสร้างสรรค์เชิงธุรกิจ (Academy of Business Creativity : ABC)
โดยมหาวิทยาลัยศรีปทุม รุ่นที่14

ปี 2564 - หลักสูตรการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตย สำหรับนักบริหารระดับสูง
รุ่นที่ 24 (ปปร.24) สถาบันพระปกเกล้า

ปี 2560 - หลักสูตรการพัฒนาการเมืองและการเลือกตั้งระดับสูง รุ่นที่ 8 (พตส.8) หน่วยงาน
คณะกรรมการการเลือกตั้ง โดยการสนับสนุนของกองทุนเพื่อการพัฒนาพรรคการเมือง

<u>ประสบการณ์ทำงาน</u>

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในกิจการอื่นที่เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย :

22 เม.ย. 2567 – ปัจจุบัน - กรรมการ
บริษัท ไมโครลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย :

ปี 2564 - ปัจจุบัน - กรรมการบริหาร
กลุ่มบริษัทสหอรพรรณ

ปี 2564 - ปัจจุบัน - รองประธานฝ่ายดิจิตอล เพื่อการพัฒนาและ YEC หอการค้าจังหวัดนครปฐม

ปี 2556 - ปัจจุบัน - ที่ปรึกษา ประธาน YEC จังหวัดนครปฐม

ปี 2563 - ปี 2565 - อุปนายกสมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย

ปี 2562 - ปี 2564 - ประธานคณะกรรมการสันนิบาตเทศบาลภาคกลาง

ปี 2555 - ปี 2564 - นายกเทศมนตรีนครนครปฐม

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในกิจการอันมีสภาพเป็นอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท : - ไม่มี -

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ณ 30/12/2567) 0.05%

ความสัมพันธ์ทางครอบครัว - ไม่มี –

นางรสนันท์ ยิ่งทวีศักดิ์

กรรมการ

อายุ 66 ปี

วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ 17 กันยายน 2562

จำนวนปีที่เป็นกรรมการ : 5 ปี 3 เดือน

คุณวุฒิทางการศึกษา :

- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต (สาขาการเงิน) มหาวิทยาลัยกรุงเทพ

ประวัติการอบรม :

ปี 2561 - หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 262/2018 : สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

ประสบการณ์ทำงาน

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในกิจการอื่นที่เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย :

ปี 2562 - ปัจจุบัน - กรรมการ
บริษัท ไมโครลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)

ปี 2564 - ก.ย.2567 - รองกรรมการผู้จัดการอาวุโส
บริษัท ไมโครลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)

ปี 2562 - ก.ย.2567 - รองประธานกรรมการบริหาร
บริษัท ไมโครลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)

ปี 2562 - ปี 2564 - กรรมการบริหารความเสี่ยง และรองกรรมการผู้จัดการ
บริษัท ไมโครลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)

การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย : - ไม่มี -

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ณ 30/12/2567) 1.66%

ความสัมพันธ์ทางครอบครัว - ไม่มี -

ระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

นายเกียรติพงษ์ เติมคุนานนท์

กรรมการ

อายุ 47 ปี

วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ 17 กันยายน 2562

จำนวนปีที่เป็นกรรมการ : 5 ปี 3 เดือน

คุณวุฒิทางการศึกษา :

- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ประวัติการอบรม :

ปี 2561 - หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 259/2018 : สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 144/2018 : สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

ประสบการณ์ทำงาน

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในกิจการอื่นที่เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย :

ปี 2562 - ปัจจุบัน	- กรรมการ บริษัท ไมโครลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)
ปี 2562 – ปี 2564	- กรรมการบริหารความเสี่ยง กรรมการบริหาร และผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ บริษัท ไมโครลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)

การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย :

ปี 2547 - ปัจจุบัน	- ผู้จัดการภาคสนาม บริษัท แอล.ซี. ทรานสปอร์ตและการพาณิชย์ จำกัด
ปี 2540 - ปัจจุบัน	- ผู้ก่อตั้งบริษัท บริษัท บ่อดินลาภชวา จำกัด

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ณ 30/12/2567) 2.99%

ความสัมพันธ์ทางครอบครัว - ไม่มี -

ระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

นายวิศาลท์ บูรณสันติกูล

กรรมการ กรรมการบริหารความเสี่ยง และกรรมการผู้จัดการ

อายุ 65 ปี

วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ 24 ธันวาคม 2563

จำนวนปีที่เป็นกรรมการ : 4 ปี

คุณวุฒิทางการศึกษา :

- ปริญญาโท เศรษฐศาสตร์มหาบัณฑิต สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (บริหารการเงิน) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ประกาศนียบัตร รัฐประศาสนศาสตร์ (บริหารองค์กร) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์บัณฑิต (โยธา) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาตรี นิติศาสตร์บัณฑิต (ภาคบัณฑิต) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต (บริหารทั่วไป) มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ประวัติการอบรม :

ปี 2567 - หลักสูตร Board's Roles in Purpose-driven Transition (PDT) รุ่นที่ 3/2024
: สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

ปี 2566 - หลักสูตร Detection of Accounting Irregularities in Fast Growing Business:
The Role of Audit Committee : สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

- หลักสูตรการบริหารความเสี่ยงองค์กรตาม COSO 2022 : NEW GUIDELINE REQUIREMENT
UNDER COSO ERM 2017 รุ่น 2/2566 : สมาคมสถาบันการศึกษาการธนาคารและการเงินไทย

- หลักสูตร Hot Issue for Directors : Climate Governance 1/2023
: สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

ปี 2565 - หลักสูตร Hot Issue for Directors : What Directors Need to Know about
Digital Assets (DA) รุ่นที่ 3/2022 : สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

- หลักสูตร Subsidiary Governance Program (SGP) รุ่นที่ 1/2022 : สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

ปี 2564 - หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 303/2021 : สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

- หลักสูตร Risk Management Program for Corporate Leaders (RCL) รุ่นที่ 25/2021
: สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

- หลักสูตร Successful Formulation & Execution of Strategy (SFE) รุ่นที่ 37/2021
: สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

- หลักสูตร Director Refreshment Training Program: สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

ประสบการณ์ทำงาน

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในกิจการอื่นที่เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย :

ปี 2563 - ปัจจุบัน	- กรรมการ กรรมการบริหารความเสี่ยง และกรรมการผู้จัดการ บริษัท ไมโครลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)
ปี 2563 - ก.ย.2567	- ประธานกรรมการบริหาร บริษัท ไมโครลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)
ปี 2555 - 2556	- ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ ธนาคาร ซีไอเอ็มบี ไทย จำกัด (มหาชน)

การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย :

ปี 2565 – ปัจจุบัน	- กรรมการ บริษัท ไมโครพลัสลิสซิ่ง จำกัด
ปี 2563 - 2564	- ที่ปรึกษา บริษัท อะเซฟทิค แพค (ประเทศไทย) จำกัด
ปี 2556 - 2562	- รองกรรมการผู้จัดการ บริษัท กรุงไทยธุรกิจลีสซิ่ง จำกัด
ปี 2548 - 2555	- กรรมการผู้จัดการ บริษัท เซ็นเตอร์ ออโต ลีส จำกัด บริษัทในกลุ่มธุรกิจการเงิน ธนาคาร ซีไอเอ็มบี ไทย จำกัด (มหาชน)

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ณ 30/12/2567) 0.01%

ความสัมพันธ์ทางครอบครัว - ไม่มี -

ระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

นายธันยกร อัชญาวัฒน์

กรรมการ กรรมการบริหารความเสี่ยง

และผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่ด้านปฏิบัติการสินเชื่อ

อายุ 46 ปี

วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ 17 กันยายน 2562

จำนวนปีที่เป็นกรรมการ : 5 ปี 3 เดือน

คุณวุฒิทางการศึกษา :

ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต (สาขาการตลาด) มหาวิทยาลัยสยาม

ประวัติการอบรม :

ปี 2561 - หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 254/2018 : สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

ประสบการณ์ทำงาน

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในกิจการอื่นที่เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย :

ปี 2562 – ปัจจุบัน	- กรรมการ กรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัท ไมโครลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)
ก.ย.2567 - ปัจจุบัน	- ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่ด้านปฏิบัติการสินเชื่อ บริษัท ไมโครลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)
ปี 2564 - ก.ย.2567	- ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการด้านปฏิบัติการสินเชื่อ บริษัท ไมโครลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)
ปี 2562 - ก.ย.2567	- กรรมการบริหาร บริษัท ไมโครลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน
ปี 2562 - ปี 2564	- ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ บริษัท ไมโครลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)

การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย :

ปี 2565 - ปัจจุบัน	- กรรมการ บริษัท ไมโคร ฟิน จำกัด

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ณ 30/12/2567) 5.57%

ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

เป็นบุตรนายธรรมศักดิ์ อัชญาวัฒน์

เป็นพี่ชายนายเจษฎา อัชญาวัฒน์

เป็นพี่ชายกฤษฎา อัชญาวัฒน์

นายเจษฎา อัชญาวัฒน์

กรรมการ กรรมการบริหารความเสี่ยง

และประธานเจ้าหน้าที่ด้านปฏิบัติการสินเชื่อ

อายุ 44 ปี

วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ 17 กันยายน 2562

จำนวนปีที่เป็นกรรมการ : 5 ปี 3 เดือน

คุณวุฒิทางการศึกษา :

ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต (สาขาการเงิน) มหาวิทยาลัยสยาม

ประวัติการอบรม :

ปี 2566 - โครงการ The Big Blue Ocean รุ่น 2 : Digital Transformation Course : ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)

ปี 2561 - หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 259/2018 : สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 144/2018 : สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

ประสบการณ์ทำงาน

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในกิจการอื่นที่เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย :

ปี 2562 - ปัจจุบัน	-	กรรมการ กรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัท ไมโครลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)
ก.ย. 2567 - ปัจจุบัน	-	ประธานเจ้าหน้าที่ด้านปฏิบัติการสินเชื่อ บริษัท ไมโครลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)
ปี 2564 - ก.ย.2567	-	รองกรรมการผู้จัดการด้านปฏิบัติการสินเชื่อ บริษัท ไมโครลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)
ปี 2562 - ก.ย.2567	-	กรรมการบริหาร บริษัท ไมโครลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)
ปี 2562 - ปี 2564	-	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ บริษัท ไมโครลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)

การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย :

ปี 2565 - ปัจจุบัน	-	กรรมการ บริษัท ไมโคร ฟิน จำกัด
	-	กรรมการ บริษัท ไมโครพลัสลิสซิ่ง จำกัด
ปี 2564 - ปัจจุบัน	-	กรรมการ บริษัท ไมโครอินชัวร์ โบรกเกอร์ จำกัด

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ณ 30/12/2567) 13.17%

ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

เป็นบุตรนายธรรมศักดิ์ อัชญาวัฒน์

เป็นน้องชายนายธันยกร อัชญาวัฒน์

เป็นพี่ชายนายกฤษฎา อัชญาวัฒน์

นายกฤษฎา อัชญาวัฒน์

กรรมการ กรรมการบริหารความเสี่ยง

และผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่ด้านปฏิบัติการสินเชื่อ

อายุ 39 ปี

วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ 17 กันยายน 2562

จำนวนปีที่เป็นกรรมการ : 5 ปี 3 เดือน

คุณวุฒิทางการศึกษา :

ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต (สาขาการจัดการทั่วไป) มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ประวัติการอบรม :

ปี 2561 - หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 262/2018 : สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 144/2018 : สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

ประสบการณ์ทำงาน

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในกิจการอื่นที่เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย :

ปี 2562 - ปัจจุบัน - กรรมการ
บริษัท ไมโครลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)

ก.ย.2567 - ปัจจุบัน - ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่ด้านปฏิบัติการสินเชื่อ
บริษัท ไมโครลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)

ก.ค.2567 - ปัจจุบัน - กรรมการบริหารความเสี่ยง
บริษัท ไมโครลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)

ปี 2566 - ก.ย.2567 - กรรมการบริหาร และผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการด้านปฏิบัติการสินเชื่อ
บริษัท ไมโครลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)

ปี 2562 - ปี 2564 - กรรมการบริหารความเสี่ยง กรรมการบริหาร และผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ
บริษัท ไมโครลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)

การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย : - ไม่มี -

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ณ 30/12/2567) 13.77%

ความสัมพันธ์ทางครอบครัว เป็นบุตรนายธรรมศักดิ์ อัชญาวัฒน์

ระหว่างกรรมการและผู้บริหาร เป็นน้องชายนายธันยกร อัชญาวัฒน์

เป็นน้องชายเจษฎา อัชญาวัฒน์

นายกานต์ดนัย ชลสุวัฒน์

กรรมการบริหารความเสี่ยง

ประธานเจ้าหน้าที่ด้านบัญชีและการเงิน และเลขานุการบริษัท

อายุ 38 ปี

วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ - ไม่มี -

คุณวุฒิทางการศึกษา :

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยศิลปากร
- ปริญญาตรี ศิลปศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยศิลปากร

ประวัติการอบรม :

ปี 2567 - TLCA CFO Professional Development Program (TLCA CFO CPD) ครั้งที่ 2/2024 : “Economic Update for CFO” : สมาคมจดทะเบียนบริษัทไทย

- TLCA CFO Professional Development Program (TLCA CFO CPD) ครั้งที่ 3/2024 : “Tax Governance” : สมาคมจดทะเบียนบริษัทไทย
- TLCA CFO Professional Development Program (TLCA CFO CPD) ครั้งที่ 6/2024 : “Cybersecurity & Risk Management for CFOs” : สมาคมจดทะเบียนบริษัทไทย
- TLCA CFO Professional Development Program (TLCA CFO CPD) ครั้งที่ 7/2024 : “Economic Update for CFO”(ครั้งที่ 2) : สมาคมจดทะเบียนบริษัทไทย
- TLCA CFO Professional Development Program (TLCA CFO CPD) ครั้งที่ 8/2024 : “How AI will transform the CFO’s role” : สมาคมจดทะเบียนบริษัทไทย

ปี 2566 - TLCA CFO Professional Development Program (TLCA CFO CPD) ครั้งที่ 1/2023 : “Economic Update for CFO” : สมาคมจดทะเบียนบริษัทไทย

- หลักสูตรเทคนิคการจัดประชุมคณะกรรมการ : สมาคมจดทะเบียนบริษัทไทย
- TLCA CFO Professional Development Program (TLCA CFO CPD) ครั้งที่ 2/2023 : “Risk Management for CFOs” : สมาคมจดทะเบียนบริษัทไทย
- TLCA CFO Professional Development Program (TLCA CFO CPD) ครั้งที่ 3/2023 : “ฟินเทค (Fintech) เทคโนโลยีทางการเงิน” : สมาคมจดทะเบียนบริษัทไทย
- TLCA CFO Professional Development Program (TLCA CFO CPD) ครั้งที่ 5/2023 : “RPA (Robotic Process Automation) in finance and Accounting” : สมาคมจดทะเบียนบริษัทไทย
- TLCA CFO Professional Development Program (TLCA CFO CPD) ครั้งที่ 7/2023 : “Economic Update for CFO (ครั้งที่ 2)” : สมาคมจดทะเบียนบริษัทไทย
- TLCA CFO Professional Development Program (TLCA CFO CPD) ครั้งที่ 8/2023 : “แนวทางการออกและเสนอขายตราสารหนี้เพื่ออนุรักษ์สิ่งแวดล้อม” : สมาคมจดทะเบียนบริษัทไทย

ปี 2565 - หลักสูตร Effective Minutes Taking (EMT) รุ่นที่ 50/2022 : สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

- โครงการ The Big Blue Ocean : Digital Transformation Course : ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)

- หลักสูตร Process Analytics with Process Mining For Data-Driven Organizations
  : สมาคมสถาบันการศึกษาการธนาคารและการเงินไทย
- TLCA CFO Professional Development Program (TLCA CFO CPD) ครั้งที่ 4/2022
  : ความเข้าใจเกี่ยวกับสินทรัพย์ดิจิทัลกับบทบาทของ CFO : สมาคมจดทะเบียนบริษัทไทย
- TLCA CFO Professional Development Program (TLCA CFO CPD) ครั้งที่ 5/2022
  : Restructuring Business for Growth : สมาคมจดทะเบียนบริษัทไทย
- TLCA CFO Professional Development Program (TLCA CFO CPD) ครั้งที่ 6/2022
  : บทบาทของ CFO ต่อความยั่งยืนขององค์กร : สมาคมจดทะเบียนบริษัทไทย

ปี 2564 - หลักสูตร Company Secretary Program (CSP) รุ่นที่ 117/2021
: สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

- Anti-Corruption: The Practical Guide (ACPG) รุ่นที่ 56/2021
  : สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- โครงการพัฒนาวิชาชีพเลขานุการบริษัท ปี 2564 : สมาคมจดทะเบียนบริษัทไทย

ปี 2563 - หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 168/2020
: สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

ปี 2562 - หลักสูตร Chief Financial Officer Certification Program (CFO) รุ่นที่ 22/2019
: สภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์

ปี 2561 - หลักสูตร Orientation Course - CFO Focus on Financial Reporting รุ่นที่ 5/2018
: สภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์

ประสบการณ์ทำงาน

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในกิจการอื่นที่เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย :

ก.ย.2567 - ปัจจุบัน - ประธานเจ้าหน้าที่ด้านบัญชีและการเงิน
บริษัท ไมโครลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)

ปี 2564 - ปัจจุบัน - กรรมการบริหารความเสี่ยง และเลขานุการบริษัท
บริษัท ไมโครลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)

ปี 2564 - ก.ย.2567 - รองกรรมการผู้จัดการด้านบัญชีและการเงิน
บริษัท ไมโครลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)

ปี 2562 - ก.ย.2567 - กรรมการบริหาร
บริษัท ไมโครลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)

ปี 2562 - ปี 2564 - ประธานเจ้าหน้าที่ด้านบัญชีและการเงิน
บริษัท ไมโครลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)

การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย :

ปี 2565 - ปัจจุบัน - กรรมการ
บริษัท ไมโคร ฟิน จำกัด

- กรรมการ
บริษัท ไมโครพลัสลิสซิ่ง จำกัด

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ณ 30/12/2567) 0.32%

ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและผู้บริหาร เป็นหลานชายของนายธรรมศักดิ์ อัชญาวัฒน์

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ และผู้บริหารในบริษัทที่เกี่ยวข้อง

รายชื่อ	บริษัท	กรรมการ/ผู้บริหารในกิจการอื่นที่เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย				
		บมจ. สหการประมูล	บมจ. ดับบลิวเอชเอ ยูทิลิตี้ส์ แอนด์ พาวเวอร์	บมจ. สยามราชธานี	บมจ. สยามเทคนิค คอนกรีต	บมจ. ไทยฟู้ดส์ กรุ๊ป
1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กริช อัมโภชน์	ID, X	-	-	-	-	-
2. นายเวทย์ นุชเจริญ	ID, XS, AC, RM	D, ED	ID, AC, NR	X	ID, X, AC	AC
3. นายฉลอง เหลืองประสิทธิ์	ID, AC, NR	-	-	-	-	-
4. ดร.พิจักษณ์ จันทวิโรจน์	ID, AC, NR	-	-	-	-	-
5. นายธรรมศักดิ์ อัชญาวัฒน์	D, S, NR	-	-	-	-	-
6. นายเอกพันธุ์ คุปตวัช	D	-	-	-	-	-
7. นางรสนันท์ ยิ่งทวีศักดิ์	D, S	-	-	-	-	-
8. นายเกียรติพงษ์ เติมคุนานนท์	D, S	-	-	-	-	-
9. นายวิศาลท์ บูรณสันติกูล	D,S,RM,MD,MC	-	-	-	-	-
10. นายธันยกร อัชญาวัฒน์	D, S, RM, MC	-	-	-	-	-
11. นายเจษฎา อัชญาวัฒน์	D, S, RM, MC	-	-	-	-	-
12. นายกฤษฎา อัชญาวัฒน์	D, S, RM, MC	-	-	-	-	-
13. นายกานต์ดนัย ชลสุวัฒน์	RM, MC	-	-	-	-	-

หมายเหตุ : X = ประธานกรรมการ XS = รองประธานกรรมการ ID = กรรมการอิสระ D = กรรมการ S = กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม MD = กรรมการผู้จัดการ ED = กรรมการบริหาร AC = กรรมการตรวจสอบ NR = กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน RM = กรรมการบริหารความเสี่ยง MC = คณะผู้บริหาร

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ และผู้บริหารในบริษัทที่เกี่ยวข้อง

รายชื่อ	กรรมการ/ผู้บริหารในกิจการอื่นที่ไม่ใช่เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย											
	บจก. เค.พี.เจ. การบัญชี	บจก. บ้านจรุงกลิ่น	กลุ่มบริษัทสหอรพรรณ	บจก. ฮินชิซึ (ประเทศไทย)	บมจ. ไทยเทคโนกลาสกรุ๊ป	บจก. ศูนย์พัฒนาเวลเนสโปรดักส์	บจก. บีเวลธ์คอนซัลแทนท์	บมจ. อินชัวร์เวิร์ส	บจก. ทิพยไอเอสบี	บจก. ไมโครอินชัวร์โบรกเกอร์	บจก. ไมโครพลัสลิสซิ่ง	บจก. ไมโครฟิน
1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กริช อัมโภชน์	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2. นายเวทย์ นุชเจริญ	-	-	-	X	X	X	D	D	D	-	-	-
3. นายฉลอง เหลืองประสิทธิ์	-	D, S, X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4. ดร.พิจักษณ์ จันทวิโรจน์	D, S, X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5. นายธรรมศักดิ์ อัชญาวัฒน์	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	D, S, X	-
6. นายเอกพันธุ์ คุปตวัช	-	-	ED	-	-	-	-	-	-	-	-	-
7. นางรสนันท์ ยิ่งทวีศักดิ์	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8. นายเกียรติพงษ์ เติมคุนานนท์	-	-		-	-	-	-	-	-	-	-	-
9. นายวิศาลท์ บูรณสันติกูล	-	-		-	-	-	-	-	-	-	D, S	-
10. นายธันยกร อัชญาวัฒน์	-	-		-	-	-	-	-	-	-	-	D, S
11. นายเจษฎา อัชญาวัฒน์	-	-		-	-	-	-	-	-	D, S, X	D, S	D, S
12. นายกฤษฎา อัชญาวัฒน์	-	-		-	-	-	-	-	-	-	-	-
13. นายกานต์ดนัย ชลสุวัฒน์	-	-		-	-	-	-	-	-	-	D, S	D, S

หมายเหตุ : X = ประธานกรรมการ XS = รองประธานกรรมการ ID = กรรมการอิสระ D = กรรมการ S = กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม MD = กรรมการผู้จัดการ ED = กรรมการบริหาร
AC = กรรมการตรวจสอบ NR = กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน RM = กรรมการบริหารความเสี่ยง MC = คณะผู้บริหาร

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน	นายฐาณัฐ ผลวัฒนะ ▪ อายุ 45 ปี ▪ ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน
คุณวุฒิทางการศึกษา	▪ ปริญญาโท บริหารธุรกิจ การเงินและการธนาคาร ▪ ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ การบัญชี
ประสบการณ์การทำงาน	▪ บริษัท เงินทุน แอ็ดวานซ์ จำกัด (มหาชน) ▪ บริษัท เจริญอักษร โฮลดิ้งกรุ๊พ จำกัด ▪ บริษัท พีทีจี เอ็นเนอยี จำกัด (มหาชน) ▪ บริษัท ที ซี ยูเนียนอโกรเทค จำกัด ▪ บริษัท ประสิทธิ์พัฒนา จำกัด (มหาชน) หรือโรงพยาบาลพญาไท ▪ บริษัท โอ ซี ซี จำกัด (มหาชน)
การฝึกอบรมที่เกี่ยวข้อง	▪ Working Paper Advance ▪ Audit Program Development ▪ Fraud Audit ▪ Leadership Skills for Auditor ▪ Risk Management Control ▪ COSO Based Approach ▪ Control Self-Assessment ▪ การบริหารหน่วยงานตรวจสอบภายใน ▪ การสอบทานระบบควบคุมภายในโดยใช้กรอบการควบคุมภายในที่เป็นสากล ▪ Continuous Auditing ▪ การปฏิบัติงานตรวจสอบภายในระบบสารสนเทศ ▪ IT Audit for Non IT Auditor ▪ Analytical Thinking in the Internal Audit Process ▪ การตรวจสอบการกำกับดูแลกิจการ ▪ การบริหารความเสี่ยง (ขั้น Advance) – COSO ERM 2017 ▪ Agile Internal Audit ▪ Risk Based Audit ▪ Internal Auditing Certificate Program (IACP) ▪ Compliance Management และกฎเกณฑ์ที่ต้องเตรียมพร้อม ▪ Data Analytics for Internal Auditor ▪ Financial audit for Internal Auditor

หัวหน้างานบริหารความเสี่ยงและกำกับดูแลกิจการ	นายจารุศักดิ์ บุญน้อม ▪ อายุ 46 ปี ▪ ผู้จัดการฝ่ายบริหารความเสี่ยงและกำกับดูแลกิจการ
คุณวุฒิทางการศึกษา	▪ ปริญญาโท เศรษฐศาสตร์มหาบัณฑิต ▪ ปริญญาตรี การบริหารจัดการธุรกิจระหว่างประเทศบัณฑิต
ประสบการณ์การทำงาน	▪ ธนาคารกรุงศรีอยุธยา ▪ ธนาคารนครหลวงไทย ▪ ธนาคารธนชาต ▪ บริษัทกรุงไทยธุรกิจลิสซิ่ง จำกัด บริษัทในเครือธนาคารกรุงไทย ▪ ธนาคารเกียรตินาคินภัทร
ประสบการณ์ทำงาน และการฝึกอบรมที่เกี่ยวข้อง	▪ Corporate Sustainability Strategy ▪ การบริหารความเสี่ยง ESG Risk Management ▪ Certificate in ESG Management ▪ Advanced Operational Risk Management ▪ BCP-BCM Management and Workshop ▪ Risk Control Self-Assessment; RCSA and Risk tools ▪ Financial and Cyber Fraud Prevention ▪ Strong Analytics and Leadership Skills for Risk Manager ▪ Risk Management in Financial Institutions ▪ COSO Framework for Internal Control and Risk Management ▪ การบริหารจัดการความเสี่ยงในองค์กรแบบบูรณาการ Enterprise Risk Management in Standard and Regulation of Risk Management Framework ▪ การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA Compliance Risk Management) ▪ DPO ▪ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร ▪ การวิเคราะห์และอนุมัติสินเชื่อที่มีหลักประกัน Secured Loan Credit Analysis ▪ Analytical Thinking in Risk Management Framework ▪ Data Governance in IT Security and Risk Management ▪ Operational Risk Management in Business Process Improvement in New Product / Service and Change and Process Review ▪ Risk Management in Agile Project Management Applying ▪ Learning for Risk management in Risk Planning Agile and Scrum ▪ Internal Control and Risk Management in Workshop ▪ Credit Risk and Portfolio management.

	▪ Product Development in Housing Loan and Secured / Unsecured Loan and Personal Loan ▪ Retail Loan. Hire Purchase, Consumer Loan, Car Cash, Personal Loan, Floor Plan, Bancassurance and Deposit and Branch products.

ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

1. สินทรัพย์หลัก

สินทรัพย์หลักที่ใช้ในการประกอบธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อย ประกอบด้วยลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และทรัพย์สินรอการขาย มีมูลค่าสุทธิตามบัญชีรวมหลังหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่า ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และปี 2566 สรุปได้ดังนี้

รายการ	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2567
			ล้านบาท	ล้านบาท
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	บริษัทเป็นเจ้าของ	หลักประกันในการกู้ยืมเงินบางส่วน	4,300.1	3,183.1
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม	บริษัทเป็นเจ้าของ	ไม่มี	20.6	56.0
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	บริษัทเป็นเจ้าของ	จดจำนองกับสถาบันการเงินบางส่วน	113.8	105.5
ทรัพย์สินรอการขาย	บริษัทเป็นเจ้าของ	ไม่มี	150.9	39.4
รวมทั้งสิ้น			**4,585.4**	**3,384.0**

1.1 ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ แสดงตามมูลค่าตามสัญญาเช่าซื้อหักดอกเบี้ยจากสัญญาเช่าซื้อรอตัดบัญชี ซึ่งแสดงสุทธิจากรายได้ค่าธรรมเนียม ค่านายหน้า และค่าใช้จ่ายทางตรงที่เกิดขึ้นเมื่อแรกเริ่มจากการให้เช่าซื้อ

ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ แยกตามความเสี่ยงด้านเครดิตได้ดังนี้

ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	31 ธันวาคม 2566		31 ธันวาคม 2567	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อที่ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต	3,450.9	*76.2*	2,467.8	*72.7*
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต	862.8	*19.1*	761.7	*22.4*

ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	31 ธันวาคม 2566		31 ธันวาคม 2567	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต	213.4	*4.7*	168.0	*4.9*
รวมลูกหนี้เช่าซื้อ	**4,957.2**	*100.0*	**3,397.5**	*100.0*
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่า จะเกิดขึ้น	(226.9)		(214.4)	
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ-สุทธิ	**4,300.1**		**3,183.1**	

นโยบายการตั้งค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

บริษัทและบริษัทย่อยได้มีการจัดชั้นลูกหนี้ตามมาตรฐานการจัดชั้นและการตั้งสำรองตามเกณฑ์ใหม่ ซึ่งเป็นไปตามหลักการของ TFRS9 โดยลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อของกลุ่มบริษัทจะได้รับการจัดประเภทใหม่เป็น 3 ขั้น ดังนี้

- ขั้นที่ 1 ลูกหนี้ที่ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต ซึ่งได้แก่ ลูกหนี้ที่ไม่ค้างชำระหรือค้างชำระไม่เกิน 30 วัน ตามเกณฑ์เดิม โดยค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตจะวัดมูลค่าด้วยผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า
- ขั้นที่ 2 ลูกหนี้ที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต ซึ่งได้แก่ ลูกหนี้ที่ค้างชำระ 31 - 90 วัน ตามเกณฑ์เดิม โดยค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตจะวัดมูลค่าด้วยผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของสัญญา (Lifetime Expected Credit Loss)
- ขั้นที่ 3 ลูกหนี้ที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต หรือตามเกณฑ์เดิมได้แก่ ลูกหนี้ที่ค้างชำระมากกว่า 90 วัน และลูกหนี้กฎหมายที่อยู่ระหว่างการฟ้องร้องดำเนินคดีซึ่งยังไม่ถูกตัดจำหน่ายออกจากบัญชี โดยค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตจะวัดมูลค่าด้วยผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของสัญญา (Lifetime Expected Credit Loss)

ในการพิจารณาค่าเผื่อการด้อยค่าตามหลักการของ TFRS9 บริษัทจะตั้งค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอนาคต (Expected Credit Loss หรือ “ECL”) ซึ่งคำนวณโดยอ้างอิงจากมูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดที่คาดว่าจะไม่ได้รับทั้งหมด ซึ่งประมาณการโดยอ้างอิงจากข้อมูลและประสบการณ์ผลขาดทุนในอดีตตามกลุ่มของลูกหนี้ที่บริษัทพิจารณาว่ามีลักษณะความเสี่ยงด้านเครดิตร่วมกัน ร่วมกับการพิจารณาความเสี่ยงจากปัจจัยคาดการณ์ที่มีผลต่อภาวะเศรษฐกิจมหภาคในอนาคต (Macroeconomic Assumption)

บริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจให้เช่าซื้อรถจักรยานยนต์ซึ่งเริ่มปล่อยสินเชื่อในระหว่างปี 2566 จึงยังไม่มีข้อมูลประสบการณ์ผลขาดทุนในอดีต ดังนั้น ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น จึงอ้างอิงจากข้อมูลผลขาดทุนในอดีตถัวเฉลี่ยของกลุ่มบริษัทในอุตสาหกรรมเดียวกันและปรับปรุงด้วยสำรองส่วนเพิ่มจากการบริหารจัดการ

1.2 ลูกหนี้เงินให้กู้ยืมและค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

ลูกหนี้เงินให้กู้ยืมแสดงยอดเฉพาะเงินต้นและดอกเบี้ยค้างรับซึ่งแสดงสุทธิจากรายได้และค่าใช้จ่ายทางตรงที่เกิดขึ้นเมื่อเริ่มแรกจากการให้กู้ยืมรอตัดบัญชี

ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม แยกตามความเสี่ยงด้านเครดิตได้ดังนี้

ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม	31 ธันวาคม 2566		31 ธันวาคม 2567	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อที่ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต	20.9	*100.0*	53.3	*89.2*
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต	-	-	3.7	*6.2*
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต	-	-	2.8	*4.6*
รวมลูกหนี้เงินให้กู้ยืม	**20.9**	*100.0*	**59.8**	*100.0*
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่า จะเกิดขึ้น	(0.3)		(3.8)	
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม-สุทธิ	**20.6**		**56.0**	

นโยบายการตั้งค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

บริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจให้บริการสินเชื่อทะเบียนรถและสินเชื่อส่วนบุคคลที่ไม่มีหลักประกัน ซึ่งเริ่มปล่อยสินเชื่อในระหว่างปี 2567 จึงยังไม่มีข้อมูลประสบการณ์ผลขาดทุนในอดีต ดังนั้น ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจึงอ้างอิงจากข้อมูลผลขาดทุนในอดีตถัวเฉลี่ยของกลุ่มบริษัทในอุตสาหกรรมเดียวกัน และปรับปรุงด้วยสำรองส่วนเพิ่มจากการบริหารจัดการ

1.3 ทรัพย์สินรอการขาย

ทรัพย์สินรอการขายเป็นสินทรัพย์ซึ่งยึดมาจากลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อเนื่องจากการผิดนัดชำระหนี้แสดงตามราคาทุนหักค่าเผื่อจากการด้อยค่า โดยทรัพย์สินรอการขายของบริษัทและบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สามารถจำแนกตามประเภทและอายุนับตั้งแต่วันที่บริษัทและบริษัทย่อยถือครอง สรุปได้ดังนี้

ประเภททรัพย์สินรอการขาย	31 ธันวาคม 2566		31 ธันวาคม 2567	
	ล้านบาท	*ร้อยละ*	ล้านบาท	*ร้อยละ*
รถ 10 ล้อ หรือ 12 ล้อ	51.8	*34.3*	12.8	*32.4*
รถ 6 ล้อ	44.6	*29.6*	14.2	*35.9*
รถหัวลาก	33.5	*22.2*	4.2	*10.6*
รถพ่วง หรือรถกึ่งพ่วง	10.7	*7.1*	4.1	*10.3*
รถอื่น ๆ[/1]	1.1	*0.7*	0.5	*1.3*
รถจักรยานยนต์	9.2	*6.1*	3.7	*9.5*
ทรัพย์สินรอการขาย – สุทธิ	**150.9**	***100.0***	**39.5**	***100.0***

[/1] รถอื่น ๆ ได้แก่ รถบรรทุกน้ำ รถบรรทุกของเหลว รถบรรทุกเฉพาะกิจ เช่น รถบรรทุกอาหารสัตว์ (ไซโล) หรือวัตถุอันตราย เป็นต้น

อายุทรัพย์สินรอการขาย (นับจากวันยึดหลักประกัน)	31 ธันวาคม 2566		31 ธันวาคม 2567	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
น้อยกว่า 1 เดือน	25.8	*16.9*	11.4	*28.4*
1 - 3 เดือน	44.6	*29.2*	10.6	*26.2*
4 - 6 เดือน	33.3	*21.8*	3.8	*9.3*
7 - 12 เดือน	34.9	*22.9*	6.4	*15.8*
มากกว่า 12 เดือน	14.1	*9.2*	8.2	*20.3*
รวม	152.7	*100.0*	40.4	*100.0*
หัก ค่าเผื่อการด้อยค่า	1.8		0.9	
ทรัพย์สินรอการขาย-สุทธิ	**150.9**		**39.5**	

1.4 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ของบริษัทและบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สรุปได้ดังนี้

ประเภทสินทรัพย์	ลักษณะกรรมสิทธิ์	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2567	ภาระผูกพัน
		มูลค่าตามบัญชีสุทธิ (ล้านบาท)	มูลค่าตามบัญชีสุทธิ (ล้านบาท)	
ที่ดิน	บริษัทเป็นเจ้าของ	73.1	73.0	จดจำนองกับสถาบันการเงิน
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	บริษัทเป็นเจ้าของ	16.7	15.5	จดจำนองกับสถาบันการเงิน
คอมพิวเตอร์	บริษัทเป็นเจ้าของ	15.6	11.3	ไม่มี
เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	บริษัทเป็นเจ้าของ	6.7	4.3	ไม่มี
ยานพาหนะ	บริษัทเป็นเจ้าของ	1.7	1.3	ไม่มี
สินทรัพย์ระหว่างติดตั้งและก่อสร้าง	บริษัทเป็นเจ้าของ	0.0	0.0	ไม่มี
รวม		**113.8**	**105.4**	

2. เครื่องหมายการค้า

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีเครื่องหมายการค้า จำนวน 1 เครื่องหมาย โดยมีรายละเอียดดังนี้

เครื่องหมายการค้า/บริการ	วันที่ยื่นขอจดทะเบียน	ประเภทรายการ	ระยะเวลาคุ้มครอง
ML	1 เม.ย. 2545	บริการเช่าซื้อยานพาหนะ	ปัจจุบัน - 10 เม.ย. 2575 (ต่ออายุ)

ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทอยู่ระหว่างการยื่นขอจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า/บริการ จำนวน 2 รายการ โดยมีรายละเอียดดังนี้

เครื่องหมายการค้า/บริการ	วันที่ยื่นขอจดทะเบียน	ประเภทรายการ	สถานะ
Micro	18 พ.ย. 2562	ให้เช่าและลิสซิ่งยานพาหนะ	คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์เครื่องหมายการค้า มีคำสั่งไม่รับจดทะเบียนเมื่อวันที่ 14 ธันวาคม 2566
ไมโครลิสซิ่ง	18 พ.ย. 2562	ให้เช่าและลิสซิ่งยานพาหนะ	คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์เครื่องหมายการค้า มีคำสั่งไม่รับจดทะเบียนเมื่อวันที่ 7 มกราคม 2567

3. สรุปสาระสำคัญของสัญญาที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน

1) สัญญากู้ยืมเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทได้เข้าทำสัญญา เพื่อขอสินเชื่อกับสถาบันการเงิน 4 แห่ง และกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ดังรายละเอียดต่อไปนี้

สถาบันการเงินแห่งที่ 1

ผู้กู้	บริษัท
ประเภทวงเงิน	วงเงินกู้ระยะสั้น
วงเงิน	650 ล้านบาท
อัตราดอกเบี้ย	MLR - 1.0% ต่อปี
ภาระหนี้ ณ 31 ธ.ค. 2567	ไม่มี
หลักประกันและผู้ค้ำประกัน	- จดจำนองที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างกรรมสิทธิ์ของบริษัทเป็นหลักประกัน - เงินฝากประจำของบริษัทเป็นหลักประกัน - สิทธิเรียกร้องตามสัญญาเช่าซื้อ แบบไม่เจาะจงลูกหนี้แห่งสิทธิ
เงื่อนไขอื่น ๆ	- ดำรงอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนไม่เกิน 2.5 เท่า - หากมีหนี้สินเชื่อสถาบันการเงินมากกว่าร้อยละ 70 ของยอดลูกหนี้ทั้งหมด จะต้องลดภาระหนี้ทันที - กำหนดสัดส่วนสินเชื่อที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ (NPL) ไม่เกินร้อยละ 5

สถาบันการเงินแห่งที่ 2

ผู้กู้	บริษัท
ประเภทวงเงิน	วงเงินกู้เบิกเกินบัญชี
วงเงิน	10 ล้านบาท
อัตราดอกเบี้ย	MOR - 0.5% ต่อปี
ภาระหนี้ ณ 31 ธ.ค. 2567	ไม่มี

ผู้กู้	บริษัท
ประเภทวงเงิน	วงเงินกู้ระยะยาว
วงเงิน	240 ล้านบาท
อัตราดอกเบี้ย	MLR - 0.5% ต่อปี
ภาระหนี้ ณ 31 ธ.ค. 2567	36.92 ล้านบาท
เงื่อนไขการชำระคืน	- ปลอดชำระเงินต้น 3 เดือนนับจากวันลงนามในนิติกรรมสัญญา - ชำระคืนเงินต้นทุกสิ้นเดือน โดยผ่อนชำระงวดละเท่ากันไม่ต่ำกว่า 2.563% ของจำนวนเงินกู้ที่เบิก
หลักประกันและผู้ค้ำประกัน	- สิทธิเรียกร้องตามสัญญาเช่าซื้อแบบไม่เจาะจงลูกหนี้แห่งสิทธิ - การค้ำประกันการใช้วงเงินโดยกรรมการ และผู้บริหาร
เงื่อนไขอื่น ๆ	- ดำรงอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนไม่เกิน 3 เท่า - กำหนดสัดส่วนสินเชื่อที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ไม่เกินร้อยละ 5 - การดำรงอัตราส่วนผู้ถือหุ้นหลักไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 ของจำนวนหุ้นทั้งหมด

สถาบันการเงินแห่งที่ 3

ผู้กู้	บริษัท
ประเภทวงเงิน	วงเงินกู้ระยะยาว
วงเงิน	300 ล้านบาท
อัตราดอกเบี้ย	MLR - 2.275% ต่อปี
ภาระหนี้ ณ 31 ธ.ค. 2567	44.44 ล้านบาท
เงื่อนไขการชำระคืน	- ชำระคืนเงินต้นให้เสร็จสิ้นภายใน 6,12,18,24 และ 36 งวด ตาม Termการผ่อนที่อ้างอิงจากค่าเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของระยะเวลาผ่อนจาก Portfolio ลูกหนี้ในการเบิกเงินแต่ละครั้ง โดยชำระทุกเดือน ๆ ละเท่า ๆ กัน
หลักประกันและผู้ค้ำประกัน	- จดจำนองที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างกรรมสิทธิ์ของบริษัทเป็นหลักประกัน - เงินฝากประจำของบริษัทเป็นหลักประกัน - สิทธิเรียกร้องตามสัญญาเช่าซื้อ แบบไม่เจาะจงลูกหนี้แห่งสิทธิ - การค้ำประกันการใช้วงเงินโดยกลุ่มผู้ถือหุ้นใหญ่ กรรมการ และผู้บริหาร
เงื่อนไขอื่น ๆ	- ดำรงอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนไม่เกิน 2.0 เท่า - กำหนดสัดส่วนสินเชื่อที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ไม่เกินร้อยละ 5

	- หากมีหนี้สินเชื่อสถาบันการเงินมากกว่าร้อยละ 60 ของยอดลูกหนี้ทั้งหมด จะต้องลดภาระหนี้ทันที

สถาบันการเงินแห่งที่ 4

ผู้กู้	บริษัท
ประเภทวงเงิน	วงเงินกู้ระยะยาว
วงเงิน	100 ล้านบาท
อัตราดอกเบี้ย	MLR - 2.375% ต่อปี
ภาระหนี้ ณ 31 ธ.ค. 2567	11.85 ล้านบาท
เงื่อนไขการชำระคืน	- ดอกเบี้ยชำระทุกสิ้นเดือนในวันทำการสุดท้าย - ชำระเงินต้นคืนตามการเบิกกู้แต่ละครั้ง โดยแบ่งชำระเป็นงวด ๆ ละเท่า ๆ กัน สามารถเลือกชำระคืน เป็นจำนวน 36 งวด และ 48 งวด
หลักประกันและผู้ค้ำประกัน	- สิทธิเรียกร้องตามสัญญาเช่าซื้อ แบบไม่เจาะจงลูกหนี้แห่งสิทธิ

ผู้กู้	บริษัท
ประเภทวงเงิน	วงเงินกู้ระยะยาว (Revolving)
วงเงิน	200 ล้านบาท
อัตราดอกเบี้ย	MLR - 2.375% ต่อปี
ภาระหนี้ ณ 31 ธ.ค. 2567	176.24 ล้านบาท
เงื่อนไขการชำระคืน	- ดอกเบี้ยชำระทุกสิ้นเดือนในวันทำการสุดท้าย - ชำระเงินต้นคืนตามการเบิกกู้แต่ละครั้ง โดยแบ่งชำระเป็นงวด ๆ ละเท่า ๆ กัน สามารถเลือกชำระคืนเป็นจำนวน 36 งวด และ 48 งวด
หลักประกันและผู้ค้ำประกัน	- เงินฝากประจำของบริษัทเป็นหลักประกัน - สิทธิเรียกร้องตามสัญญาเช่าซื้อ แบบไม่เจาะจงลูกหนี้แห่งสิทธิ

ผู้กู้	บริษัท
ประเภทวงเงิน	วงเงินกู้ระยะยาว
วงเงิน	100 ล้านบาท
อัตราดอกเบี้ย	MLR – 1.075% ต่อปี
ภาระหนี้ ณ 31 ธ.ค. 2567	95.107 ล้านบาท
เงื่อนไขการชำระคืน	- ดอกเบี้ยชำระทุกสิ้นเดือนในวันทำการสุดท้าย - ชำระเงินต้นและดอกเบี้ยไม่น้อยกว่าเดือนละ 3.10 ล้านบาท งวดสุดท้ายชำระเสร็จสิ้นทั้งจำนวน ระยะเวลา 3 ปี
หลักประกันและผู้ค้ำประกัน	- เงินฝากออมทรัพย์ของบริษัทเป็นหลักประกัน - สิทธิเรียกร้องตามสัญญาเช่าซื้อ แบบไม่เจาะจงลูกหนี้แห่งสิทธิ

ภายใต้วงเงินที่บริษัทได้รับจากสถาบันการเงินแห่งที่ 4 มีเงื่อนไขอื่น ๆ ดังนี้

เงื่อนไขอื่นๆ	- ดำรงอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนไม่เกิน 2.5 เท่า - กำหนดสัดส่วนสินเชื่อที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ไม่เกินร้อยละ 5 - หากมีหนี้สินเชื่อสถาบันการเงินมากกว่าร้อยละ 60 ของยอดลูกหนี้ทั้งหมด จะต้องลดภาระหนี้ทันที - การดำรงอัตราส่วนผู้ถือหุ้นหลักไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 ของจำนวนหุ้นทั้งหมด

2) หุ้นกู้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทออกหุ้นกู้ระยะยาวที่ออกจำหน่าย โดยเป็นหุ้นชนิดระบุชื่อ ผู้ถือไม่ด้อยสิทธิ ไม่มีหลักประกันและมีผู้แทนผู้ถือหุ้นกู้และมีกำหนดชำระดอกเบี้ยทุก 3 เดือน ดังนี้

วันที่ออกหุ้นกู้	สัญลักษณ์	จำนวนเงิน (ลบ.)	อัตราดอกเบี้ย	อายุหุ้นกู้	วันที่ครบกำหนด
26 เม.ย. 2565	MICRO254A	478.90	5.65%	3 ปี	26 เม.ย. 2568
6 ต.ค. 2565	MICRO250A	269.10	5.70%	3 ปี	6 ต.ค. 2568
1 มิ.ย. 2566	MICRO259A	302.90	6.20%	2 ปี 3 เดือน	1 ก.ย. 2568
1 มิ.ย. 2566	MICRO269A	249.90	6.50%	3 ปี 3 เดือน	1 ก.ย. 2569

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทออกหุ้นกู้ระยะยาวที่ออกจำหน่าย โดยเป็นหุ้นชนิดระบุชื่อ ผู้ถือมีหลักประกันซึ่งผู้ออกหุ้นกู้มีสิทธิไถ่ถอนหุ้นกู้ก่อนวันครบกำหนดไถ่ถอนและมีผู้แทนผู้ถือหุ้นกู้และมีกำหนดชำระดอกเบี้ยทุก 3 เดือน ดังนี้

วันที่ออกหุ้นกู้	สัญลักษณ์	จำนวนเงิน (ลบ.)	อัตราดอกเบี้ย	อายุหุ้นกู้	วันที่ครบกำหนด
10 ต.ค.2567	MICRO277A	169.60	6.80%	2 ปี 9 เดือน	10 ก.ค.2570

3) สัญญาเช่า

โดยบริษัทจะรับรู้สินทรัพย์สิทธิการใช้ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล ด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ สำหรับหนี้สินตามสัญญาเช่า บริษัทรับรู้ด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่าหรืออัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่มของบริษัทหลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล โดยหนี้สินตามสัญญาเช่าจะเพิ่มขึ้นโดยสะท้อนจากหนี้สินตามสัญญาเช่าและลดลง โดยสะท้อนจากการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า

รายละเอียดสัญญาเช่าจำแนกตามประเภทสินทรัพย์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

ประเภทสินทรัพย์	รายละเอียดสัญญาเช่า	เงื่อนไขการชำระค่าเช่า	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
			สินทรัพย์สิทธิการใช้สุทธิ	หนี้สินตามสัญญาเช่า
ที่ดิน	จุดจอดพักรถยึดเพื่อรอการขาย	รายเดือน	0.9	3.4
อาคาร	สาขาในการดำเนินธุรกิจจำนวน	รายเดือน	4.8	4.7
อุปกรณ์	เครื่องใช้สำนักงาน	รายเดือน	1.5	1.6
ยานพาหนะ	รถยนต์สำหรับใช้ในดำเนินกิจการ	รายเดือน	11.5	9.6
รวม			**18.7**	**19.3**

รายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ ประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 ราย โดยมี นายฉลอง เหลืองประสิทธิ์ เป็นประธานกรรมการตรวจสอบ ดร.พิจักษณ์ จันทวิโรจน์ และ นายเวทย์ นุชเจริญ เป็นกรรมการตรวจสอบ

กรรมการตรวจสอบทุกท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นอิสระและมีคุณสมบัติของกรรมการตรวจสอบครบถ้วน ตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ ซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.)

ในปี 2567 คณะกรรมการตรวจสอบมีการประชุมทั้งสิ้น 4 ครั้ง โดยมีรายละเอียดจำนวนครั้งที่เข้าประชุม ดังนี้

รายชื่อกรรมการตรวจสอบ	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม/จำนวนครั้งที่จัดประชุม
นายฉลอง เหลืองประสิทธิ์	4/4
นายพิจักษณ์ จันทวิโรจน์	4/4
นายเวทย์ นุชเจริญ	4/4

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ที่สำคัญ ดังนี้

การสอบทานรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานงบการเงินรายไตรมาส งบการเงินประจำปี รวมถึงรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องของกลุ่มบริษัท ไมโครลิสซิ่ง ร่วมกับฝ่ายจัดการ ฝ่ายตรวจสอบภายใน และผู้สอบบัญชี โดยได้สอบถามผู้สอบบัญชีในประเด็นทางบัญชีและประเด็นจากการตรวจสอบที่สำคัญ และได้รับคำชี้แจงจากผู้สอบบัญชี เพื่อให้มั่นใจว่ารายงานทางการเงินได้จัดทำตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้อง และเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอก่อนที่จะนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งได้เข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุม 1 ครั้ง เพื่อหารืออย่างเป็นอิสระกับผู้สอบบัญชีในเรื่องต่าง ๆ เช่น การได้รับความร่วมมือในการตรวจสอบ ประเด็นทางบัญชีและประเด็นจากการตรวจสอบที่สำคัญ เป็นต้น ทั้งนี้ผู้สอบบัญชีได้ตรวจสอบงบการเงินสำหรับปี 2567 และแสดงความเห็นแบบไม่มีเงื่อนไข

การสอบทานระบบควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานแผนงานตรวจสอบประจำปีให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ของบริษัทฯ และการบริหารความเสี่ยงองค์กรในภาพรวม สอบทานและประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน รวมถึงการควบคุมภายในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ รับทราบรายงานผลการตรวจสอบและหารือกับฝ่ายตรวจสอบภายในและฝ่ายจัดการเกี่ยวกับประเด็นที่สำคัญจากการตรวจสอบ ตลอดจนสอบทานการติดตามการปรับปรุงและแก้ไขประเด็นจากการตรวจสอบของฝ่ายจัดการ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีระบบควบคุมภายในและกระบวนการตรวจสอบภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบ พบว่ากรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงานได้ปฏิบัติตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และบริษัทฯ มีระบบควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการดำเนินธุรกิจ รวมถึงบริษัทฯ ได้นำนโยบายและมาตรการต่อต้านคอร์รัปชันมาปฏิบัติใช้ เพื่อยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานให้สามารถควบคุมความเสี่ยงด้านคอร์รัปชัน โดยเน้นการดำเนินธุรกิจและการแข่งขันที่โปร่งใสและเป็นธรรมตามกลไกตลาด

การกำกับดูแลหน่วยงานตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานและอนุมัติแผนงานตรวจสอบประจำปี ซึ่งกำหนดให้มีความสอดคล้องกับลักษณะการประกอบธุรกิจ รวมถึง นโยบาย กระบวนการทำงาน และความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจ และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย ถอดถอนและพิจารณาประเมินการทำงานของหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน รวมทั้งได้ประชุมร่วมกับหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุม 1 ครั้ง เพื่อหารืออย่างเป็นอิสระกับหน่วยงานตรวจสอบภายในในเรื่องต่างๆ พร้อมทั้งผลักดันให้เกิดการพัฒนาและยกระดับมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงานตรวจสอบภายในให้ดียิ่งขึ้น ทั้งด้านการให้ความเชื่อมั่นและการให้คำปรึกษา รวมถึงประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนกำกับดูแลให้หน่วยงานตรวจสอบภายในปฏิบัติงานตามมาตรฐานสากล และการปฏิบัติงานวิชาชีพการตรวจสอบภายใน เพื่อให้มั่นใจว่าหน่วยงานตรวจสอบภายในปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

การสอบทานการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ และการกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ รวมถึงภาระผูกพันจากการทำสัญญากับบุคคลภายนอก นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้ให้ความสำคัญกับแนวทางปฏิบัติที่ดีของคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อป้องกันและป้องปรามพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมของบริษัทจดทะเบียน เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายฯ ได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบพบว่า บริษัทฯ ไม่มีการปฏิบัติที่ฝ่าฝืนกฎหมายใด ๆ อันอาจกระทบต่อชื่อเสียงและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ

การพิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและค่าสอบบัญชีประจำปี 2567

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชีจากคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดและได้รับความเห็นชอบจาก ก.ล.ต. ผลการปฏิบัติงาน ประสบการณ์ ความเป็นอิสระ และค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี คณะกรรมการตรวจสอบมีมติเห็นชอบเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาและขออนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นให้แต่งตั้งผู้สอบบัญชีจาก บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ

การพิจารณารายการที่เกี่ยวโยงกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณารายการที่เกี่ยวโยงกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ โดยพิจารณาจากขนาดรายการ ประเภทรายการที่เกี่ยวโยงกัน เหตุผลและความจำเป็นของการทำรายการ และการเปิดเผยข้อมูล ฝ่ายจัดการได้รายงานรายการที่เกี่ยวโยงกันต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณาก่อนเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่าการทำรายการได้ผ่านกระบวนการอนุมัติที่โปร่งใสโดยกรรมการและผู้บริหารผู้มีส่วนได้เสียไม่ได้มีส่วนร่วมในการตัดสินใจ เป็นรายการที่สมเหตุสมผลและกระทำโดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และเป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์

โดยสรุป คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นอิสระ โดยใช้ความรู้ความสามารถ ความรอบคอบและความระวังในการให้ความเห็นและการให้ข้อเสนอแนะต่าง ๆ เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ รวมถึงให้ความสำคัญกับการพัฒนาความยั่งยืนขององค์กร คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายงานทางการเงินของบริษัทฯ โดยให้ความเห็นว่าบริษัทฯ ได้จัดทำรายงานทางการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้องและเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ บริษัทฯ มีระบบควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสมสอดคล้องกับความเสี่ยงองค์กรในภาพรวม หน่วยงานตรวจสอบภายในมีความเป็นอิสระและปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิชาชีพ การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ รวมถึงการทำรายการที่เกี่ยวโยงกันเป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ อย่างครบถ้วน และเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ

(นายฉลอง เหลืองประสิทธิ์)
ประธานกรรมการตรวจสอบ

บริษัท ไมโครลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)
863/3 ถนนเพชรเกษม ตำบลสนามจันทร์
อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม 73000

www.microleasingplc.com