



แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี 2568
แบบ 56-1 One Report
ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-One Report)

บริษัท ไมโครลีสซิ่ง จำกัด (มหาชน)

สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ	1
1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ	8
1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท	32
1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว	36
1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น	37
1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล	40

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง	41
2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท	56

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน	64
3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ	66
3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม	69
3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม	79

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ	88
4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ	99
4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ	100

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป	116
5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น	122
5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย	123
5.4 ตลาดรอง	124
5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่oprประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)	125

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ	126
6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ (ถ้ามี)	130
6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา	136

7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ	137
7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ	138
7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย	148
7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร	156
7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน	159
7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ	164

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา	166
8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา	184
8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ	186

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน	190
9.2 รายการระหว่างกัน	192

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน	203
รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาต	205
งบการเงิน	214
หมายเหตุประกอบงบการเงิน	223

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ	285
-----------	-----

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

1.1.1 วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย หรือกลยุทธ์ในการดำเนินงาน

สารจากประธานกรรมการ

สารจากประธานกรรมการบริษัท

ในปี 2568 ซึ่งถือว่าเป็นอีกหนึ่งปีที่ท้าทายสำหรับเศรษฐกิจไทยและอุตสาหกรรมการเงิน แต่บริษัทไมโครลิซซิ่ง จำกัด (มหาชน) ยังคงยืนหยัดด้วยความมั่นคงและความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ทั้งลูกค้า คู่ค้า ผู้ถือหุ้น พนักงาน และสังคมโดยรวม บริษัทได้ดำเนินตามกลยุทธ์ที่เน้นความยั่งยืนและการสร้างคุณค่าในระยะยาว โดยมุ่งเน้นการบริหารความเสี่ยงอย่างละเอียดรอบคอบ และการปรับตัวให้ทันต่อสถานการณ์ที่ผันผวนของตลาดและเทคโนโลยีใหม่

ในฐานะประธานกรรมการบริษัท ผมให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและความโปร่งใส บริษัทได้เสริมสร้างระบบธรรมาภิบาลที่เข้มแข็ง พร้อมทั้งสนับสนุนการดำเนินงานที่สอดคล้องกับมาตรฐานสากล เพื่อให้บริษัทเจริญเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน รวมทั้งได้รับความไว้วางใจจากทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง

ปีนี้บริษัทจะเดินหน้าสู่การพัฒนาวัตรกรรมทางการเงินที่ตอบโจทย์ลูกค้า และขยายโอกาสทางธุรกิจอย่างสมดุล โดยไม่ละเลยความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ผมเชื่อมั่นว่าด้วยความร่วมมือร่วมใจของคณะกรรมการบริษัท คณะผู้บริหาร และพนักงานทุกคน จะทำให้บริษัทสามารถสร้างผลตอบแทนที่ดีและยั่งยืนให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

สุดท้ายนี้ในนามของคณะกรรมการบริษัท ไมโครลิซซิ่ง จำกัด (มหาชน) ขอขอบคุณท่านผู้ถือหุ้น ลูกค้า พันธมิตรทางธุรกิจ สถาบันการเงิน และผู้มีส่วนได้เสียทุกท่านที่ให้การสนับสนุนบริษัทด้วยดีเสมอมา รวมทั้งขอขอบคุณคณะผู้บริหารและพนักงานทุกท่านที่ได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ เพื่อนำพาองค์กรก้าวหน้าสู่การเจริญเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืนตลอดไป

ผู้ช่วยศาสตราจารย์กริช อัมโภชน

ประธานกรรมการ และกรรมการอิสระ

สารจากกรรมการผู้จัดการ

ในปี 2568 บริษัท ไมโครลิซซิ่ง จำกัด (มหาชน) ได้ดำเนินธุรกิจภายใต้สภาวะเศรษฐกิจที่มีความผันผวนทั้งในประเทศและต่างประเทศ แม้จะเผชิญกับความท้าทายเหล่านี้ แต่บริษัทสามารถฟันฝ่าอุปสรรคและสร้างการเติบโตอย่างต่อเนื่อง ความสำเร็จนี้เกิดจากความทุ่มเทและการทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพของทีมงาน รวมถึงการปรับกลยุทธ์ให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาด บริษัทได้พัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการที่ตอบโจทย์ลูกค้าทุกกลุ่ม พร้อมยกระดับมาตรฐานการบริการให้มีความสะดวก รวดเร็ว และปลอดภัยมากยิ่งขึ้น โดยดำเนินงานด้วยความรอบคอบและปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ และกฎหมายอย่างเคร่งครัด ซึ่งสะท้อนถึงความมุ่งมั่นในการยึดหลักธรรมาภิบาลที่ดี

สำหรับอนาคต บริษัทจะมุ่งเน้นการบูรณาการค่านิยมด้าน ESG (สิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล) เข้ากับกลยุทธ์ทางธุรกิจ ซึ่งรวมถึงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารสินเชื่อ การลดความเสี่ยง และรักษาคุณภาพพอร์ตการลงทุน พร้อมทั้งขยายฐานลูกค้า เพิ่มช่องทางการให้บริการ และลงทุนในนวัตกรรมดิจิทัล เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงของพฤติกรรมผู้บริโภคและสร้างความได้เปรียบในการแข่งขัน

ในขณะเดียวกัน บริษัทจะดำเนินงานด้วยความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล เพื่อให้การเติบโตของบริษัทส่งผลเชิงบวกต่อสังคมและสอดคล้องกับมาตรฐานความยั่งยืนระดับสากล ความพยายามเหล่านี้จะทำให้ไมโครลิซซิ่งก้าวขึ้นเป็นผู้นำในธุรกิจสินเชื่อรายย่อยอย่างแท้จริง สร้างความมั่นคงทางการเงินให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย และสร้างคุณค่าให้แก่สังคมไทยในระยะยาว

สุดท้าย ในนามของคณะผู้บริหาร ผมขอขอบคุณผู้ถือหุ้น ลูกค้า พันธมิตรทางธุรกิจ สถาบันการเงิน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกท่านที่ให้ความไว้วางใจและสนับสนุนบริษัทอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งขอขอบคุณคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกท่านที่ทุ่มเทแรงกายแรงใจในการขับเคลื่อนองค์กรสู่การเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน

นายวิศาลท์ บุณณสันติกุล

กรรมการผู้จัดการ

สารจากประธานผู้ก่อตั้ง

เมื่อครั้งที่ผมเริ่มก่อตั้งบริษัทไมโครลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) เรามีเป้าหมายที่ชัดเจน คือการสร้างโอกาสทางการเงินให้ประชาชนเข้าถึงสินเชื่ออย่างเป็นธรรมและโปร่งใส ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา เราได้ยึดมั่นในวิสัยทัศน์นี้ พร้อมพัฒนาบริษัทให้เติบโตอย่างมั่นคง และสร้างคุณค่าต่อสังคม

การเดินทางของไมโครลิสซิ่งไม่ใช่เพียงการทำธุรกิจ แต่เป็นการสร้างความเชื่อมั่นและความไว้วางใจ เราผ่านความท้าทายมากมาย และทุกครั้งที่ก้าวข้ามอุปสรรค เราได้เรียนรู้และแข็งแกร่งขึ้น วันนี้ผมภูมิใจที่เห็นบริษัทก้าวสู่การเป็นองค์กรที่มีมาตรฐานระดับสากล พร้อมรักษาหัวใจของการบริการที่จริงใจและเป็นธรรม

ในอนาคตเราจะยังคงยึดมั่นในพันธกิจเดิม พร้อมต่อยอดด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยี เพื่อให้บริษัทเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน และเป็นองค์กรที่สร้างความเปลี่ยนแปลงเชิงบวกต่อเศรษฐกิจและสังคมไทย

สุดท้ายนี้ ในนามของประธานผู้ก่อตั้ง ผมขอขอบคุณผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า พันธมิตร และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกท่านที่ให้การสนับสนุนกลุ่มไมโครลิสซิ่งด้วยดีเสมอมา รวมถึงขอขอบคุณคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกท่านที่ร่วมแรงร่วมใจปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถและเป็นแรงผลักดันให้กลุ่มไมโครลิสซิ่งเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน

นายธรรมศักดิ์ อัญญาวัฒน์

ประธานผู้ก่อตั้ง

วิสัยทัศน์

"ผู้นำในการให้บริการและคำปรึกษาที่ครอบคลุมทุกเส้นทางสำหรับผู้ประกอบการขนส่งและลูกค้ารายย่อยในประเทศไทย"

วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นแหล่งเงินทุนทางเลือกหรือเพื่อเสริมสภาพคล่องให้กับบุคคลทั่วไปหรือเจ้าของธุรกิจ โดยไม่ต้องลงทุนซื้อทรัพย์สินดังกล่าวด้วยเงินสดของตนเอง การให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อ ประกอบด้วยบุคคลที่เกี่ยวข้อง 3 ฝ่าย ได้แก่ 1) ลูกค้าหรือผู้เช่าซื้อ 2) ผู้ประกอบการเดินรถบรรทุกมือสองหรือเจ้าของรถเดิม และ 3) บริษัทซึ่งเป็นผู้ให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อ

เป้าหมาย

บริษัทมุ่งมั่นที่จะระดมข้อมูล ความคิด ความรู้ และประสบการณ์ที่บริษัทมีมาพัฒนาเป็นองค์ความรู้ในการสร้างบริการและให้คำปรึกษากับลูกค้าซึ่งโดยส่วนใหญ่จะเป็นผู้ประกอบการขนส่งรายย่อยซึ่งใช้รถบรรทุกในการดำเนินธุรกิจเป็นหลัก โดยมีเป้าหมายจะขยายธุรกิจในตลาดรถบรรทุกมือสองและบริการที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง โดยการเพิ่มฐานลูกค้าจากผลิตภัณฑ์บริการหลักของบริษัททั้งสินเชื่อเช่าซื้อรถบรรทุกมือสอง สินเชื่อส่วนบุคคลทั้งแบบมีและไม่มีเล่มทะเบียนเป็นประกัน สินเชื่อรถจักรยานยนต์ใหม่ บริการที่ปรึกษาเพื่อลดความเสี่ยงในการดำเนินการของลูกค้าผ่านธุรกิจนายหน้าประกันวินาศภัยและนายหน้าประกันชีวิต รวมทั้งพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการอื่นๆ ที่คอยสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนร่วมกันของลูกค้า คู่ค้า พนักงาน ผู้ถือหุ้น และสังคมในอนาคต

กลยุทธ์ในการดำเนินงาน

กลยุทธ์การแข่งขัน

- สำหรับกลยุทธ์ของบริษัทในช่วง 3 - 5 ปีข้างหน้า บริษัทจะมุ่งเน้นการเป็นที่ปรึกษาทางการเงินที่ครอบคลุมทุกเส้นทางของกลุ่มผู้ประกอบการขนส่งและลูกค้ารายย่อย โดยการพัฒนาบริการและผลิตภัณฑ์ที่ตอบโจทย์กับตามความต้องการที่แตกต่างกันของลูกค้าหรือคู่ค้าแต่ละราย พร้อมการพัฒนาบุคลากรภายในบริษัทให้มีจิตวิญญาณของความเป็นมืออาชีพจากองค์ความรู้ในธุรกิจของบริษัท การปฏิบัติตามกฎหมายและกฎเกณฑ์จากหน่วยงานกำกับ แต่ให้บริการและให้คำปรึกษาต่อลูกค้ากับคู่ค้าด้วยจิตใจอย่างครบถ้วนเดียวกัน การสร้างความน่าเชื่อถือและเชื่อมั่นต่อผู้ถือหุ้น นักลงทุน ในการระดมเงินทุนในรูปแบบต่างๆ โดยเปิดเผยข้อมูลการดำเนินธุรกิจ ตัวเลขในงบการเงินที่ชัดเจน และสามารถอธิบายได้ การปรับเปลี่ยนรูปแบบการทำงานขององค์กรโดยใช้เทคโนโลยีเพื่อลดต้นทุนทั้งในรูปตัวเงินและเวลา เพื่อให้องค์กรสามารถขับเคลื่อนไปข้างหน้าได้อย่างรวดเร็วและเหมาะสมกับขนาดของบริษัทในแต่ละช่วงเวลา และให้ความสำคัญกับ สิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลที่ดี ซึ่งเป็นแนวโน้มใหญ่ของประเทศ เพื่อให้บริษัทสามารถเติบโตได้อย่างยั่งยืน

กลยุทธ์ด้านการตลาด

- รักษาพอร์ตสินเชื่อเช่าซื้อ โดยเน้นรักษาฐานลูกค้าเดิมโดยการเพิ่มผลิตภัณฑ์และบริการที่เกี่ยวข้องเพื่อสนับสนุนให้ครอบคลุมทุกเส้นทางของผู้ประกอบการขนส่งและลูกค้ารายย่อย รวมทั้งยังคงเน้นความเข้มงวดในการพิจารณาสินเชื่อจากสภาพเศรษฐกิจยังมีการเปลี่ยนแปลงที่รวดเร็วผันผวนในช่วงเวลานี้
- ปรับพอร์ตสินเชื่อด้วยการเพิ่มสัดส่วนสินเชื่อที่ให้ผลตอบแทนสูง เช่น สินเชื่อเช่าซื้อรถจักรยานยนต์ หรือสินเชื่อส่วนบุคคลแบบมีเล่มทะเบียนเป็นประกัน และคิดอัตราดอกเบี้ยเพิ่มขึ้นสำหรับกลุ่มลูกค้าที่มีความเสี่ยงสูงในช่วงนี้

- เน้นการเพิ่มผลิตภัณฑ์และบริการที่เกี่ยวข้องเพื่อคอยสนับสนุนผู้ประกอบการขนส่งและลูกค้ารายย่อย เพื่อบริหารจัดการธุรกิจ ช่วยถ่ายโอนหรือลดความเสี่ยงของลูกค้านำผลิตภัณฑ์ประกันภัยที่เหมาะสมกับลูกค้าแต่ละรายในราคาที่จับต้องได้ ช่วยเป็นที่ปรึกษาในการแก้ปัญหาหรือช่วยในการเติบโตของธุรกิจของลูกค้าเพื่อให้เติบโตร่วมกันได้อย่างยั่งยืน
- ขยายและรวมช่องทางในการได้มาซึ่งลูกค้า เช่น การพัฒนาพนักงานสินเชื่อให้กลายเป็นเจ้าหน้าที่ลูกค้าสัมพันธ์ ในการช่วยจับคู่ระหว่างผลิตภัณฑ์กับความต้องการของลูกค้าที่ไม่เหมือนกันในแต่ละราย สามารถหาลูกค้าเพิ่มเติมให้กับคู่ค้าพันธมิตร ทั้งต้นท่หรือบริษัทประกันภัยเพิ่มจำนวนนายหน้าที่ไม่ใช่เรื่องสินเชื่อมากขึ้น เช่น นายหน้าโอนทะเบียนรถ นายหน้าประกันภัย เพื่อให้สามารถขยายสินเชื่อเพิ่มเติมจากผลิตภัณฑ์ที่เข้ามาจากช่องทางอื่นๆ ได้

กลยุทธ์ด้านการปฏิบัติการ

- พัฒนาเครื่องมือที่ใช้ในการตรวจสอบเครดิตของลูกค้า เพื่อให้การให้บริการสินเชื่อเป็นไปอย่างรอบคอบและรัดกุม เพื่อลดความเสี่ยงในการประกอบธุรกิจ เช่น การปรับปรุงและพัฒนา Credit Scoring Model ให้เหมาะสมสำหรับลูกหนี้แต่ละประเภทและสอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป
- ปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของกระบวนการอนุมัติสินเชื่อให้มีความรวดเร็ว ถูกต้อง แม่นยำ และสร้างความพอใจสูงสุดให้แก่ลูกค้า เช่น การใช้ระบบ Mobile Application ในการให้บริการสินเชื่อ เพื่อเพิ่มความได้เปรียบในการแข่งขันและสามารถรองรับการขยายธุรกิจสินเชื่อประเภทอื่นเพิ่มเติมได้ในอนาคต และการปรับปรุงเว็บไซต์ระบบปฏิบัติการและฐานข้อมูล เพื่อสร้างเสถียรภาพของการให้บริการ

กลยุทธ์ด้านการเงิน

- ปรับโครงสร้างทางการเงินให้มีความเหมาะสม และมุ่งเน้นด้านการบริหารจัดการสภาพคล่อง เพื่อให้บริษัทมีสภาพคล่องรองรับการขยายธุรกิจสินเชื่ออย่างต่อเนื่อง เช่น การออกหุ้นกู้ระยะยาวที่มีอายุใกล้เคียงกับอายุเฉลี่ยของสัญญาเช่าซื้อ และการควบคุมอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนให้เป็นไปตามที่สถาบันการเงินกำหนด เป็นต้น
- จัดหาแหล่งเงินทุนที่เหมาะสม เพื่อให้บริษัทมีต้นทุนที่แข่งขันได้กับผู้ประกอบการรายอื่น เช่น การออกหุ้นกู้ทั้งระยะสั้นและระยะยาว เป็นต้น
- ปรับแผนการดำเนินงานธุรกิจให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น เพื่อลดต้นทุนในการดำเนินงาน และเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันของบริษัทโดยเพิ่มงานขายผลิตภัณฑ์หรือบริการที่เกี่ยวข้องทั้งของบริษัทในเครือ รวมถึงผลิตภัณฑ์หรือบริการอื่นที่อยู่ระหว่างการพัฒนา ส่วนงานด้านอื่นๆ เช่น งานธุรการ งานสัญญา และงานเอกสารอื่นๆ จะใช้ทรัพยากรบุคคลร่วมกันจากส่วนกลาง นอกจากนี้ ในจะปรับลดการจ้างงานผ่านหน่วยงานภายนอก (Outsourcing) ในบางกระบวนการลงเพื่อบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่ให้เต็มประสิทธิภาพ

กลยุทธ์ด้านบุคลากร

- พัฒนาและส่งเสริมการเรียนรู้ของพนักงานฝ่ายการตลาดและเจ้าหน้าที่ลูกค้าสัมพันธ์ เพื่อรองรับการขยายฐานการให้บริการและให้คำปรึกษาที่ครบวงจรกับลูกค้าของบริษัท
- รักษาบุคลากรที่มีคุณค่าของบริษัท ผ่านการกำหนดค่าตอบแทนและผลประโยชน์ต่าง ๆ อย่างเหมาะสมและเป็นธรรม สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทและผลงานของบุคลากรแต่ละราย
- มุ่งเน้นการพัฒนาและสร้างบุคลากรให้มีความรู้และความชำนาญ ผ่านการฝึกอบรม ณ ศูนย์การเรียนรู้ที่สำนักงานใหญ่ และการอบรมในสถานที่จริง เพื่อสร้างมาตรฐานในการทำงาน และรองรับการขยายตัวทางธุรกิจในอนาคต

1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

รายละเอียดการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2568	<ul style="list-style-type: none"> - เดือนเมษายน <ul style="list-style-type: none"> • ได้จัดหาเงินทุนโดยออกหุ้นกู้แบบมีหลักประกัน 3 รุ่น ได้แก่ MICRO264A, MICRO271A and MICRO281A จำนวน 123.1 ล้านบาท - เดือนพฤศจิกายน <ul style="list-style-type: none"> • บริษัทได้รับผลการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 (AGM Checklist) จากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทยในเกณฑ์ “100 คะแนน (4TIA)” • บริษัทได้รับผลการประเมินโครงการสำรวจกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย (CGR) ประจำปี 2568 โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย อยู่ในเกณฑ์ “ดีมาก”

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2567	<ul style="list-style-type: none"> - เดือนตุลาคม • ได้จัดหาเงินทุนโดยออกหุ้นกู้แบบมีหลักประกัน ได้แก่ หุ้นกู้ของบริษัท ไมโครลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 1/2567 ชุดที่ 1 ครบกำหนดไถ่ถอนปี พ.ศ. 2570 จำนวน 169.60 ล้านบาท - เดือนพฤศจิกายน • บริษัทได้รับผลการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 (AGM Checklist) จากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทยในเกณฑ์ “100 คะแนน (4TIA)” • บริษัทได้รับผลการประเมินโครงการสำรวจกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย (CGR) ประจำปี 2567 โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย อยู่ในเกณฑ์ “ดีมาก” • บริษัทได้รับผลการประเมินด้านความยั่งยืน (SET ESG Ratings ประจำปี 2567) โดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย อยู่ในเกณฑ์ “BBB”
2566	<ul style="list-style-type: none"> - เดือนมิถุนายน • ได้จัดหาเงินทุนโดยออกหุ้นกู้จำนวน 2 ชุด ได้แก่ หุ้นกู้ของบริษัท ไมโครลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 1/2566 ชุดที่ 1 ครบกำหนดไถ่ถอนปี พ.ศ. 2567 จำนวน 302.90 ล้านบาท และหุ้นกู้ของบริษัท ไมโครลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 2/2566 ชุดที่ 2 ครบกำหนดไถ่ถอนปี พ.ศ. 2568 จำนวน 249.90 ล้านบาท รวมทั้งสิ้น 552.8 ล้านบาท • บริษัทได้รับผลการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 (AGM Checklist) จากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทยในเกณฑ์ “100 คะแนน (4TIA)” • บริษัทได้รับผลการประเมินโครงการสำรวจกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย (Corporate Governance Report of Thai Listed Company : CGR) ประจำปี 2565 โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย อยู่ในเกณฑ์ “ดีมาก”
2565	<ul style="list-style-type: none"> - เดือนมกราคม • ได้จัดตั้งบริษัทย่อยภายใต้ชื่อบริษัท ไมโคร ฟิน จำกัด - เดือนมีนาคม • ได้เข้าร่วมทุนกับ บริษัท ไมโครพลัสลิสซิ่ง จำกัด และขยายการให้บริการสินเชื่อโดยการเปิดสาขาในจังหวัดระยองและจังหวัดสุโขทัย - เดือนเมษายน • ขยายการให้บริการสินเชื่อ โดยการเปิดสาขาในจังหวัดกรุงเทพมหานครและจัดหาเงินทุนโดยออกหุ้นกู้จำนวน 2 ชุด ได้แก่ หุ้นกู้ของบริษัท ไมโครลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 1/2565 ชุดที่ 1 ครบกำหนดไถ่ถอนปี พ.ศ. 2567 จำนวน 321.10 ล้านบาท และหุ้นกู้ของบริษัท ไมโครลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 1/2565 ชุดที่ 2 ครบกำหนดไถ่ถอนปี พ.ศ. 2568 จำนวน 478.90 ล้านบาท รวมทั้งสิ้น 800 ล้านบาท - เดือนพฤษภาคม • ขยายการให้บริการสินเชื่อ โดยการเปิดสาขาในจังหวัดสกลนคร จังหวัดสุรินทร์ จังหวัดชัยภูมิ - เดือนสิงหาคม • บริษัทได้รับผลการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 (AGM Checklist) จากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทยในเกณฑ์ “99 คะแนน (4TIA)” - เดือนตุลาคม • ได้จัดหาเงินทุนโดยออกหุ้นกู้ จำนวน 2 ชุด ได้แก่ หุ้นกู้ของบริษัท ไมโครลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 2/2565 ชุดที่ 1 ครบกำหนดไถ่ถอนปี พ.ศ. 2567 จำนวน 558.50 ล้านบาท และหุ้นกู้ของบริษัท ไมโครลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 2/2565 ชุดที่ 2 ครบกำหนดไถ่ถอนปี พ.ศ. 2568 จำนวน 269.10 ล้านบาท รวมทั้งสิ้น 827.60 ล้านบาท - เดือนพฤศจิกายน • บริษัทได้รับผลการประเมินโครงการสำรวจกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย (Corporate Governance Report of Thai Listed Company: CGR) ประจำปี โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย อยู่ในเกณฑ์ “ดีมาก”

1.1.3 การใช้เงินระดมทุนตามวัตถุประสงค์ที่แจ้งในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์

มีการเสนอขายตราสารทุน หรือตราสารหนี้หรือไม่ : มี

การใช้เงินที่ได้จากการเสนอขายตราสารทุนหรือตราสารหนี้แต่ละครั้ง

รายการการใช้เงินที่ได้จากการเสนอขายตราสารทุนหรือตราสารหนี้แต่ละครั้ง			
รายการที่ 1			
ประเภทตราสารที่ระดมทุน		จำนวนเงินจากการระดมทุน	
ตราสารหนี้		123.10 ล้านบาท	
วัตถุประสงค์การใช้เงิน	ระยะเวลาที่ใช้โดยประมาณ	จำนวนเงินตามแผน	จำนวนเงินใช้ไป
1. 1.ซื้อสินทรัพย์ ลงทุนหรือเป็นเงินค่าใช้จ่ายในกิจการที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจในปัจจุบัน 2.เงินหมุนเวียนระยะสั้น	01 ต.ค. 2568 - 31 ธ.ค. 2568	123.10	123.10
การดำเนินการตามวัตถุประสงค์ บรรลุวัตถุประสงค์			
ความคุ้มค่าของการใช้เงิน / เหตุผลและมาตรการดำเนินการกรณีใช้เงินไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ -			
ลิงก์ที่เกี่ยวข้อง https://market.sec.or.th/public/ipos/IPOSDE01.aspx?TransID=680316			

กฎหมายที่บังคับใช้ (สำหรับบริษัทที่เคยเปิดเผยข้อมูลในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายตราสารหนี้)

ผู้ออกหุ้นกู้ได้รับอนุญาตจากสำนักงาน ก.ล.ต. ให้ดำเนินการออกและเสนอขายหุ้นกู้ในครั้งนี้ ตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ที่ ทจ. 16/2565 เรื่อง การขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายตราสารหนี้ที่ออกใหม่ต่อบุคคลในวงจำกัด และการเสนอขายหุ้นกู้แปลงสภาพต่อบุคคลที่มีลักษณะเฉพาะ ฉบับลงวันที่ 23 กันยายน พ.ศ. 2565 (รวมถึงที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) ต่อผู้ลงทุนสถาบัน และ/หรือผู้ลงทุนรายใหญ่ โดยผู้ออกหุ้นกู้ได้ทำการจดทะเบียนการออกหุ้นกู้กับสำนักงาน ก.ล.ต. โดยให้จำกัดการออกหุ้นกู้อยู่เฉพาะภายในกลุ่มผู้ลงทุนสถาบัน และ/หรือ ผู้ลงทุนรายใหญ่ ตามที่ระบุไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่ กจ. 5/2552 เรื่องการกำหนดบทนิยามในประกาศเกี่ยวกับการออกและเสนอขายตราสารหนี้ ทุกประเภท ฉบับลงวันที่ 13 มีนาคม 2552 (รวมถึงที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) และตามประเภทและลักษณะที่นิยามที่ระบุไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ที่ กจ. 39/2564 เรื่อง การกำหนดบทนิยามผู้ลงทุนสถาบัน ผู้ลงทุนรายใหญ่พิเศษ และผู้ลงทุนรายใหญ่ ฉบับลงวันที่ 24 ธันวาคม พ.ศ. 2564 (รวมถึงที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) ดังนั้น ผู้ออกหุ้นกู้ และ/หรือ นายทะเบียนหุ้นกู้จะไม่รับผิดชอบการออกหุ้นกู้ไม่ว่าในทางใดๆ ให้แก่บุคคลอื่นที่ไม่ใช่ “ผู้ลงทุนสถาบัน” หรือ “ผู้ลงทุนรายใหญ่” เว้นแต่เป็นการโอนทางมรดก

1.1.4 ข้อผูกพันที่บริษัทให้คำมั่นไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูล รวมทั้งการปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อผูกพันหรือเงื่อนไขดังกล่าวในปีต่อ ๆ มา

มีการออกตราสารที่มีข้อผูกพันหรือเงื่อนไขหรือไม่ : มี

ตามที่ข้าพเจ้า บริษัท ไมโครลิซซิ่ง จำกัด (มหาชน) นิติบุคคลประเภทบริษัทมหาชนจำกัด จดทะเบียนจัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ 0107562000416 ตั้งอยู่ ณ สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 863/3 ถนนเพชรเกษม ตำบลสนามจันทร์ อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ผู้ให้หลักประกัน” ตกลงตราสารหนี้ประเภทสิทธิเรียกร้องที่ผู้ออกหุ้นกู้อยู่กับลูกหนี้แห่งสิทธิ โดยไม่เจาะจงลูกหนี้แห่งสิทธิ ตามที่ระบุในสัญญาหลักประกันทางธุรกิจไว้แก่ บริษัทหลักทรัพย์ เอเซีย พลัส จำกัด ในฐานะผู้แทนผู้ถือหุ้นกู้ (“ผู้รับหลัก

ประกัน”) เพื่อเป็นหลักประกันนี้ “หุ้นกู้เสี่ยงสูงมีประกันของบริษัท ไมโครเลิสซิง จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 1/2567 ครบกำหนดไถ่ถอนปี พ.ศ. 2570 ซึ่งผู้ออกหุ้นกู้มีสิทธิไถ่ถอนหุ้นกู้ก่อนวันครบกำหนดไถ่ถอน” (“หุ้นกู้”) และ/หรือ ภาระผูกพันของผู้ให้หลักประกัน และ/หรือบุคคลใดๆ ที่มีอยู่ภายใต้หุ้นกู้

1.1.5 ข้อมูลทั่วไปของบริษัท

ชื่อบริษัท : บริษัท ไมโครเลิสซิง จำกัด (มหาชน)

ชื่อย่อหลักทรัพย์ : MICRO

สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ : 863/3 ถนนเพชรเกษม ตำบลสนามจันทร์ อำเภอเมือง

จังหวัด : นครปฐม

รหัสไปรษณีย์ : 73000

ประเภทธุรกิจ : ให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อรถบรรทุกมือสอง และสินเชื่อประเภทอื่น
ที่มีรถบรรทุกมือสองเป็นหลักประกัน

เลขทะเบียนบริษัท : 0107562000416

โทรศัพท์ : 0-3410-9200

เว็บไซต์บริษัท : www.microleasingplc.com

อีเมล : contact@microleasingplc.com

จำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด (หุ้น)

หุ้นสามัญ : 935,000,000

หุ้นบุริมสิทธิ : 0



1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

1.2.1 โครงสร้างรายได้

โครงสร้างรายได้ของสายผลิตภัณฑ์หรือกลุ่มธุรกิจ

	2566	2567	2568
รายได้จากการดำเนินงานรวม (พันบาท)	919,274.00	760,812.53	600,272.31
รายได้ดอกเบี้ยตามสัญญาเช่าซื้อ (พันบาท)	782,858.80	646,149.21	472,911.17
รายได้ดอกเบี้ยจากเงินให้กู้ยืม (พันบาท)	972.00	9,139.14	10,050.59
รายได้ค่าธรรมเนียมและบริการ (พันบาท)	124,698.00	93,635.77	96,267.59
อื่น ๆ (พันบาท)	0.00	0.00	21,042.96
รายได้จากการดำเนินงานรวม (%)	100.00%	100.00%	100.00%
รายได้ดอกเบี้ยตามสัญญาเช่าซื้อ (%)	85.16%	84.93%	78.78%
รายได้ดอกเบี้ยจากเงินให้กู้ยืม (%)	0.11%	1.20%	1.67%
รายได้ค่าธรรมเนียมและบริการ (%)	13.56%	12.31%	16.04%
อื่น ๆ (%)	0.00%	0.00%	3.51%

รูปภาพโครงสร้างรายได้ของสายผลิตภัณฑ์หรือกลุ่มธุรกิจ

รายได้	ดำเนินการ โดย	ปี 2566		ปี 2567		ปี 2568	
		ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้ดอกเบี้ยตามสัญญาเช่าซื้อ - รถบรรทุกมือสอง	บริษัทแม่	648.9	82.9	499	77.2	334.2	70.7
รายได้ดอกเบี้ยตามสัญญาเช่าซื้อ - รถจักรยานยนต์ใหม่	บริษัทย่อย	134	17.1	147.2	22.8	138.7	29.3
รวมรายได้ดอกเบี้ยตามสัญญาเช่าซื้อ		782.9	85.2	646.2	84.9	472.9	78.8
รายได้ดอกเบี้ยจากเงินให้กู้ยืม	บริษัทย่อย	1	0.1	9.1	1.2	10.1	1.7
รายได้ค่าขนส่งหน้าประกันภัยและประกันชีวิต		47.8	38.3	25.6	27.4	27.1	28.1
รายได้ค่าธรรมเนียมอื่นๆ		76.9	61.7	68	72.6	69.2	71.9
รายได้ค่าธรรมเนียมและบริการ		124.7	13.5	93.6	12.3	96.3	16
รายได้อื่น ^{1/}		10.7	1.2	11.9	1.6	21	3.5
รวมรายได้		919.3	100	760.8	100	600.3	100

โครงสร้างรายได้ของบริษัทและบริษัทย่อยสำหรับปี 2566 - 2568 มีดังนี้

โครงสร้างรายได้จากในประเทศและจากต่างประเทศ

	2566	2567	2568
รายได้รวม (พันบาท)	919,274.00	64,614.00	600,272.31
รายได้จากในประเทศ (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
รายได้จากต่างประเทศ (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
รายได้รวม (%)	100.00%	100.00%	100.00%
รายได้จากในประเทศ (%)	0.00%	0.00%	0.00%
รายได้จากต่างประเทศ (%)	0.00%	0.00%	0.00%

รายได้อื่น ตามที่ระบุในงบการเงิน

	2566	2567	2568
รายได้อื่นรวม (พันบาท)	10,745.00	11,888.41	21,042.96
รายได้อื่นจากการดำเนินงาน (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
รายได้อื่นนอกเหนือจากการดำเนินงาน (พันบาท)	10,745.00	11,888.41	21,042.96

ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) ของการร่วมค้าและบริษัทร่วมตามวิธีส่วนได้เสีย

	2566	2567	2568
ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) (พันบาท)	0.00	0.00	0.00

1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

1.2.2.1 ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ และการพัฒนานวัตกรรมธุรกิจ

(1) สินเชื่อรถบรรทุกมือสอง (2) สินเชื่อเพิ่มสภาพคล่อง (3) สินเชื่อรีไฟแนนซ์ (4) ธุรกิจนายหน้าประกันวินาศภัยและประกันชีวิต (5) สินเชื่อส่วนบุคคลแบบมีหลักประกันและไม่มีหลักประกัน (6) สินเชื่อเช่าซื้อจักรยานยนต์

บริษัทประกอบธุรกิจให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อรถบรรทุกมือสอง เช่น รถบรรทุก 6 ล้อ 10 ล้อ และ 12 ล้อ เป็นต้น บริษัทมุ่งเน้นการให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อรถบรรทุกมือสองที่ผ่านการใช้งานแล้ว เนื่องจากสินเชื่อเช่าซื้อรถบรรทุกมือสองสามารถกำหนดอัตราดอกเบี้ยเช่าซื้อได้สูงกว่าสินเชื่อเช่าซื้อรถบรรทุกมือหนึ่ง อีกทั้งในปัจจุบันผู้ประกอบการในตลาดสินเชื่อเช่าซื้อรถบรรทุกมือสองยังมีไม่มากนัก นอกจากนี้ รถบรรทุกส่วนใหญ่ที่ใช้เป็นหลักประกันในการขอสินเชื่อ เป็นรถที่ใช้ในการดำเนินงานเชิงพาณิชย์ เช่น ให้บริการขนส่งสินค้า หรือใช้รองรับงานขนส่งสินค้าภายในกิจการ จึงเป็นสินทรัพย์ที่สามารถสร้างรายได้ให้แก่เจ้าของเพื่อนำเงินมาชำระคืนเงินต้นและดอกเบี้ยได้อย่างต่อเนื่อง

บริษัทให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อรถบรรทุกมือสอง โดยเน้นประเภท รุ่น และยี่ห้อรถบรรทุกที่มีสภาพคล่องซื้อขายในตลาดสูง เช่น ยี่ห้อ ISUZU HINO และ FUSO เป็นต้น โดยการกำหนดวงเงินสินเชื่อจะขึ้นอยู่กับสภาพรถบรรทุก ยี่ห้อ อายุ และสภาพคล่องในการซื้อขายในตลาดมือสอง รวมถึงคุณสมบัติของผู้ขอสินเชื่อเช่าซื้อ โดยบริษัทได้จัดให้มีนโยบายและกระบวนการคัดกรองลูกค้าทั้งบุคคลธรรมดาและนิติบุคคลที่ขอสินเชื่อเช่าซื้ออย่างรอบคอบและรัดกุม โดยเน้นกลุ่มลูกค้าที่มีรายได้ประจำหรือเป็นเจ้าของกิจการที่มีความประสงค์จะซื้อรถบรรทุกมือสองเพื่อใช้ในการประกอบธุรกิจ เพื่อนำมาซึ่งรายได้ที่แน่นอนและมั่นคง



ภาพรวมการให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อ

สินเชื่อเช่าซื้อรถบรรทุกเป็นการให้บริการสินเชื่อรูปแบบหนึ่ง ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นแหล่งเงินทุนทางเลือกหรือเพื่อเสริมสภาพคล่องให้กับบุคคลทั่วไปหรือเจ้าของธุรกิจ โดยไม่ต้องลงทุนซื้อทรัพย์สินดังกล่าวด้วยเงินสดของตนเอง การให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อ ประกอบด้วยบุคคลที่เกี่ยวข้อง 3 ฝ่าย ได้แก่ 1) ลูกค้าหรือผู้เช่าซื้อ 2) ผู้ประกอบการเดินรถบรรทุกมือสองหรือเจ้าของรถเดิม และ 3) บริษัทซึ่งเป็นผู้ให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อ



ในการให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อรถบรรทุกมือสอง เมื่อลูกค้าตกลงซื้อรถบรรทุกจากผู้ประกอบการเดินรถบรรทุกมือสองหรือเจ้าของรถบรรทุกเดิม ลูกค้าจะทำการยื่นเอกสารต่าง ๆ ที่ใช้ในการขอสินเชื่อให้กับเจ้าหน้าที่สินเชื่อสาขาของบริษัท โดยเจ้าหน้าที่สินเชื่อสาขาจะดำเนินการรวบรวมเอกสารดังกล่าว รวมถึงพิจารณาและตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ขอสินเชื่อเช่าซื้อในเบื้องต้น ก่อนจะส่งผลการเช่าซื้อของลูกค้าไปยังฝ่ายวิเคราะห์สินเชื่อสำนักงานใหญ่ให้กับผู้มีอำนาจอนุมัติสินเชื่อ จากนั้น ผลการอนุมัติสินเชื่อของลูกค้ารวมถึงข้อมูลประกอบการพิจารณาอนุมัติสินเชื่อจะถูกลงสู่ปฏิบัติการสินเชื่อเพื่อตรวจสอบข้อมูลดังกล่าวซ้ำอีกครั้งก่อนดำเนินการจัดทำสัญญาเช่าซื้อ เพื่อลงนามร่วมกับลูกค้าต่อไป

เมื่อลูกค้าตกลงทำสัญญาเช่าซื้อกับบริษัท บริษัทซึ่งเป็นผู้ให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อจะดำเนินการชำระเงินค่ารถให้แก่ผู้ประกอบการเดินรถบรรทุกมือสองหรือเจ้าของรถบรรทุกเดิมภายหลังจากที่เจ้าของรถโอนกรรมสิทธิ์ในรถบรรทุกให้แก่บริษัท จากนั้นลูกค้าจะผ่อนชำระค่างวดเป็นรายเดือนให้กับบริษัท โดยลูกค้าจะสามารถครอบครองและใช้ประโยชน์จากรถบรรทุกที่ทำการเช่าซื้อได้ตามปกติตลอดระยะเวลาของสัญญาเช่าซื้อ โดยการบำรุงรักษาและค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น เช่น ค่าต่อภาษีประจำปี และค่าประกันภัย จะอยู่ในความรับผิดชอบของลูกค้า ขณะที่กรรมสิทธิ์ในรถเป็นของบริษัทและจะถูกโอนให้แก่ลูกค้า เมื่อลูกค้าได้ชำระค่างวดครบถ้วนตามสัญญา ในกรณีที่ลูกค้าไม่สามารถนำส่งค่างวดหรือค้างชำระครบตามสัญญา บริษัทจะส่งหนังสือแจ้งเตือนเป็นจดหมายลงทะเบียนไปยังลูกค้าและผู้ค้ำประกัน โดยลูกค้าหรือผู้ค้ำประกันสามารถติดต่อเพื่อจ่ายชำระค่างวดได้ภายใน 30 วัน นับจากวันที่ได้รับหนังสือ หากพ้นระยะเวลาดังกล่าวโดยที่ลูกค้าหรือผู้ค้ำประกันไม่มาจ่ายชำระค่างวด จะถือเป็นการยกเลิกสัญญาเช่าซื้อ และบริษัทจะออกติดตามเพื่อยึดรถและขายทอดตลาดต่อไปในการให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อรถบรรทุกมือสอง

บริษัทมีเจ้าหน้าที่สินเชื่อและเจ้าหน้าที่สาขาจำนวนรวมกว่า 60 คน ทำหน้าที่ให้บริการและจัดหาลูกค้าผ่านการติดต่อประสานงานกับผู้ประกอบการเดินรถบรรทุกมือสองที่เป็นพันธมิตรทางธุรกิจกับบริษัท ซึ่งมีจำนวนรวมเกือบ 430 ราย อีกทั้ง บริษัทยังมีเครือข่ายนายหน้าอีกกว่า 250 ราย ซึ่งกระจายอยู่ตามภูมิภาคต่าง ๆ จึงทำให้บริษัทสามารถเข้าถึงลูกค้าที่สนใจจะเช่าซื้อรถบรรทุกมือสองได้จากทั่วประเทศ

ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ

บริษัทให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อแก่ลูกค้ารายย่อยที่เป็นบุคคลธรรมดาและนิติบุคคล โดยลักษณะการให้บริการแต่ละประเภท มีดังนี้

(1) สินเชื่อเช่าซื้อรถบรรทุกมือสอง

บริษัทให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อรถบรรทุกมือสองแก่ลูกค้าบุคคลธรรมดาและนิติบุคคลที่มีความประสงค์จะซื้อรถบรรทุกมือสองสำหรับใช้ในการประกอบธุรกิจ ซึ่งโดยส่วนใหญ่ บริษัทจะปล่อยสินเชื่อที่ประมาณร้อยละ 80 ของราคาประเมินรถบรรทุก ซึ่งเป็นหลักประกัน โดยวงเงินอนุมัติหรือยอดจัดจะใช้ราคาซื้อขายหรือราคาประเมิน (แล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า) ตามประกาศการพิจารณาให้ราคาประเมินตามประกาศหลักเกณฑ์ของฝ่ายวิเคราะห์สินเชื่อ แผนกประเมินราคาที่ประกาศ ณ ขณะนั้น ดังนั้นลูกค้าจะต้องจ่ายเงินสดส่วนต่างที่เหลือให้กับผู้ขาย และจะทยอยชำระค่าเช่าซื้อเป็นรายเดือนให้แก่บริษัท โดยทรัพย์สินดังกล่าวจะตกเป็นกรรมสิทธิ์ของลูกค้าเมื่อลูกค้าชำระค่างวดให้แก่บริษัทครบถ้วนตามสัญญา

รถที่สามารถนำมาขอสินเชื่อเช่าซื้อกับบริษัทได้ จะต้องเป็นรถที่ใช้เพื่อการพาณิชย์ เช่น รถบรรทุก 6 ล้อ 10 ล้อ 12 ล้อ รถหัวลาก และรถพ่วง ครอบคลุมนยี่ห้อชั้นนำต่าง ๆ เช่น ISUZU HINO และ FUSO เป็นต้น นอกจากนี้ รถบรรทุกที่สามารถขอสินเชื่อเช่าซื้อกับบริษัทจะต้องเป็นรถบรรทุกที่ผ่านการใช้งานแล้วหรือรถบรรทุกมือสอง โดยลูกค้าผู้ขอสินเชื่อจะต้องมีความประสงค์ที่จะซื้อรถคันดังกล่าว เพื่อนำไปใช้ในการประกอบธุรกิจอย่างแท้จริง เพื่อให้มีกระแสเงินสดกลับมาจ่ายเงินต้นและดอกเบี้ยได้อย่างต่อเนื่อง

บริษัทมุ่งเน้นการปล่อยสินเชื่อเช่าซื้อรถบรรทุกมือสอง เนื่องจากบริษัทมีผู้บริหารและทีมงานมืออาชีพที่มีความรู้และความชำนาญเฉพาะทางในการตรวจสอบประวัติรถบรรทุกที่ผ่านการใช้งานแล้ว ผ่านการตรวจสอบเลขตัวถังและแชสซี (Chassis) เพื่อประเมินประวัติและสภาพการใช้งานของรถบรรทุก จึงทำให้บริษัทสามารถกำหนดวงเงินสินเชื่อที่เหมาะสมและไม่เกินมูลค่ารถบรรทุกซึ่งเป็นหลักประกันจึงช่วยลดความเสี่ยงของบริษัทจากการขาดทุนจากการปล่อยสินเชื่ออย่างมีนัยสำคัญ นอกจากนี้ ผู้บริหารยังมีความรู้เกี่ยวกับข้อบกพร่องของรถบรรทุกมือสอง อีกทั้งหากจำเป็นต้องมีการซ่อมแซมรถบรรทุกที่ยึดมาได้จากลูกค้า บริษัทสามารถทราบแหล่งสำหรับการจัดซื้ออะไหล่ทดแทนในราคาที่เหมาะสม ซึ่งจะช่วยลดความเสี่ยงด้านการขาดทุนจากการขายทอดตลาดได้เป็นอย่างดี



บริษัทมีนโยบายรับเฉพาะรถบรรทุกที่มีอายุการใช้งานแล้วไม่เกิน 25 ปีเป็นส่วนใหญ่ โดยในปัจจุบันรถบรรทุกที่บริษัทให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อส่วนใหญ่กว่าร้อยละ 70 มีอายุการใช้งานระหว่าง 10 - 21 ปี ซึ่งการให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อรถบรรทุกในช่วงอายุดังกล่าว ทำให้บริษัทสามารถคิดดอกเบี้ยได้น้อยกว่ารถบรรทุกที่มีอายุการใช้งานน้อย ตามความเสี่ยงที่เพิ่มขึ้นของหลักประกันในการพิจารณาอนุมัติสินเชื่อ บริษัทจะพิจารณาคุณสมบัติของผู้ขอสินเชื่อและความสามารถในการชำระหนี้เป็นหลัก สำหรับระยะเวลาการผ่อนชำระ บริษัทพิจารณาปล่อยสินเชื่อระหว่าง 12 - 60 งวด ขึ้นอยู่กับความสามารถในการชำระหนี้ของผู้ขอสินเชื่อ สำหรับอัตราดอกเบี้ยของเงินให้สินเชื่อจะเป็นแบบคงที่ตลอดอายุสัญญา ซึ่งจะขึ้นอยู่กับอายุของหลักประกันเป็นหลัก โดยอัตราดอกเบี้ยเช่าซื้อจะอยู่ระหว่างร้อยละ 7 - 14 ต่อปี (Flat Rate) ตลอดอายุสัญญา หรือเทียบเท่าอัตราดอกเบี้ยแบบลดต้นลดดอก (Effective Interest Rate) ที่ร้อยละ 13 - 26 ต่อปี

(2) สินเชื่อเพิ่มสภาพคล่อง

บริษัทให้บริการสินเชื่อเพิ่มสภาพคล่อง หรือสินเชื่อแบบมีหลักประกันแก่ลูกค้ารายย่อยทั่วไปที่เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ในรถบรรทุก ซึ่งต้องการเงินทุนหมุนเวียนเพื่อเสริมสภาพคล่องในการดำเนินธุรกิจ โดยลูกค้าที่มีกรรมสิทธิ์ในรถบรรทุกอยู่แล้ว สามารถนำรถบรรทุกคันดังกล่าวมาเป็นหลักประกันในการขอสินเชื่อกับบริษัท ทั้งนี้ ผู้ขอสินเชื่อจะต้องเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ในรถคันดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 3 เดือน เพื่อให้มั่นใจว่าผู้ขอสินเชื่อเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์รถที่แท้จริง

รถที่สามารถนำมาขอใช้บริการสินเชื่อเพิ่มสภาพคล่องกับบริษัท ครอบคลุมรถเพื่อการพาณิชย์หรือรถบรรทุกประเภทต่าง ๆ เช่นเดียวกับการให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อรถบรรทุกมือสอง เช่น รถบรรทุก 6 ล้อ 10 ล้อ และ 12 ล้อ เป็นต้น ทั้งนี้ ในปัจจุบันบริษัทให้บริการสินเชื่อเพิ่มสภาพคล่องภายใต้รูปแบบสัญญาเช่าซื้อเท่านั้น โดยลูกค้าที่มาขอสินเชื่อจะต้องส่งมอบสมุดทะเบียนรถตัวจริงให้แก่บริษัท เพื่อเป็นหลักประกัน จากนั้นบริษัทจะนำรถคันดังกล่าวไปจดทะเบียนโอนกรรมสิทธิ์มาเป็นของบริษัท ทั้งนี้ ในระหว่างการผ่อนชำระสินเชื่อ ลูกค้ายังคงสามารถครอบครองรถคันดังกล่าวและนำกลับไปใช้งานได้ตามปกติ โดยกรรมสิทธิ์ในรถบรรทุกจะโอนกลับไปยังลูกค้าเมื่อลูกค้าชำระค่างวดครบถ้วนตามสัญญา โดยกระบวนการพิจารณาสินเชื่อและกรอบอัตราดอกเบี้ยของสินเชื่อเพิ่มสภาพคล่องจะเท่ากับสินเชื่อเช่าซื้อรถบรรทุกมือสองแบบปกติทั่วไป

(3) สินเชื่อรีไฟแนนซ์

บริษัทให้บริการสินเชื่อรีไฟแนนซ์กับลูกค้าประวัติดีที่อยู่ระหว่างการผ่อนชำระสินเชื่อเช่าซื้อรถบรรทุกมือสองกับบริษัท กล่าวคือ หากลูกค้ายังอยู่ระหว่างการผ่อนชำระค่างวดตามสัญญาเช่าซื้อกับบริษัท ลูกค้าสามารถขอรีไฟแนนซ์โดยการเข้าทำสัญญาสินเชื่อเช่าซื้อฉบับใหม่แทนสัญญาฉบับเดิม ซึ่งจะมีการประเมินราคารถบรรทุกซึ่งเป็นหลักประกันใหม่ โดยลูกค้าจะได้รับเงินสดส่วนต่างระหว่างยอดจัดสินเชื่อตามสัญญาฉบับใหม่และมูลค่าเช่าซื้อคงเหลือตามสัญญาฉบับเดิม เพื่อนำไปเสริมสภาพคล่องทางการเงินของตนเอง

ทั้งนี้ บริษัทจะให้บริการสินเชื่อรีไฟแนนซ์ เฉพาะกับลูกค้าประวัติดีที่มีการผ่อนชำระค่างวดกับบริษัทอย่างสม่ำเสมอ โดยในปัจจุบันบริษัทยังไม่ได้ให้บริการสินเชื่อรีไฟแนนซ์กับบุคคลภายนอก สำหรับอัตราดอกเบี้ยสินเชื่อรีไฟแนนซ์จะอยู่ที่ประมาณร้อยละ 8 - 15 ต่อปี (Flat Rate) ตลอดอายุสัญญา ซึ่งเท่ากับอัตราดอกเบี้ยเช่าซื้อรถบรรทุกมือสองแบบปกติ

(4) ธุรกิจบริการนายหน้าประกันวินาศภัยและนายหน้าประกันชีวิต

บริษัทประกอบธุรกิจนายหน้าประกันวินาศภัยและนายหน้าประกันชีวิตภายใต้ บริษัท ไมโครอินซัวร์ โบรกเกอร์ จำกัด (“MIB”) ซึ่งจดทะเบียนจัดตั้งบริษัทจำกัด เมื่อวันที่ 8 ตุลาคม 2564 โดยมีทุนจดทะเบียนและทุนจดทะเบียนชำระแล้วจำนวน 3 ล้านบาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 30,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท ปัจจุบันบริษัทถือหุ้นใน MIB จำนวน 29,998 หุ้น คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 99.99 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด

(5) สินเชื่อส่วนบุคคลแบบมีหลักประกัน และไม่มีหลักประกัน

บริษัทประกอบธุรกิจสินเชื่อส่วนบุคคลแบบมีหลักประกัน และไม่มีหลักประกันภายใต้ บริษัท ไมโคร ฟิน จำกัด (“MFIN”) ซึ่งจดทะเบียนจัดตั้งบริษัทจำกัด เมื่อวันที่ 20 มกราคม 2565 โดยมีทุนจดทะเบียนและทุนจดทะเบียนชำระแล้ว จำนวน 50 ล้านบาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 500,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท ปัจจุบันบริษัทถือหุ้นใน MFIN จำนวน 499,997 หุ้น คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 99.99 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด

(6) สินเชื่อเช่าซื้อรถจักรยานยนต์

บริษัทประกอบธุรกิจสินเชื่อเช่าซื้อรถจักรยานยนต์ภายใต้ บริษัท ไมโครพลัสลิงค์ จำกัด (“MPLUS”) ซึ่งจดทะเบียนจัดตั้งบริษัทจำกัด เมื่อวันที่ 23 มีนาคม 2565 โดยมีทุนจดทะเบียนและทุนจดทะเบียนชำระแล้ว จำนวน 800 ล้านบาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ จำนวน 8,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท ปัจจุบันบริษัทถือหุ้นใน MPLUS จำนวน 4,080,000 หุ้น คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 51.00 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด

ปัจจุบันมีจำนวนสาขาที่เปิดให้บริการสินเชื่อแล้วทั้งหมด 8 สาขา ได้แก่ สาขากรุงเทพมหานคร, สาขานครปฐม, สาขานครราชสีมา, สาขาขอนแก่น, สาขาอุดรธานี, สาขาสุพรรณบุรี, สาขาพิษณุโลก และสาขาเชียงใหม่

ขั้นตอนการให้บริการสินเชื่อ

บริษัทให้ความสำคัญกับการพิจารณาคุณสมบัติของผู้ขอสินเชื่อและผู้ค้ำประกันเพื่อประเมินความสามารถในการชำระหนี้ของผู้ขอสินเชื่อ รวมถึงการตรวจสอบและประเมินคุณภาพของหลักประกัน เพื่อกำหนดวงเงินสินเชื่อที่เหมาะสม

กระบวนการทางธุรกิจที่สำคัญในการให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อ ประกอบด้วย การตรวจสอบข้อมูลสินเชื่อ การพิจารณาอนุมัติสินเชื่อ การเข้าทำสัญญาเช่าซื้อ การรับชำระค่างวด การติดตามและทวงถามหนี้ และการขายทอดตลาดหลักประกัน โดยการประกอบธุรกิจของบริษัทในแต่ละขั้นตอนที่สำคัญ มีรายละเอียดดังนี้

• ขั้นตอนการขอใช้บริการสินเชื่อ

เมื่อลูกค้าประสงค์ที่จะขอใช้บริการสินเชื่อเช่าซื้อกับบริษัทลูกค้าสามารถติดต่อขอสินเชื่อผ่านทางสาขาของบริษัท หรือติดต่อเข้ามาที่สำนักงานใหญ่ในจังหวัดนครปฐม โดยลูกค้าของบริษัทสามารถแบ่งออกเป็น 2 กลุ่มหลัก ดังนี้

1) ลูกค้าบุคคลธรรมดา

กลุ่มลูกค้ารายย่อยทั่วไปที่มีสัญชาติไทย อายุ 20 ปี ขึ้นไป ซึ่งประสงค์จะเช่าซื้อรถบรรทุกเพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการสร้างรายได้ให้แก่ตนเอง โดยลูกค้าบุคคลธรรมดาคงต้องมีการประกอบอาชีพที่มีรายได้มั่นคงและสามารถตรวจสอบได้ เช่น พนักงานประจำ เจ้าของกิจการร้านค้า เกษตรกร หรือบุคคลที่มีกิจการเป็นของตนเอง ทั้งนี้ บริษัทอาจไม่พิจารณาให้สินเชื่อหรืออาจพิจารณาเป็นกรณีพิเศษแก่บุคคลในบางอาชีพ เช่น อาชีพที่มีความเสี่ยงสูงในการเสียชีวิต หรือติดตามได้ยากเนื่องจากการย้ายถิ่นฐานบ่อย

2) ลูกค้านิติบุคคล

กลุ่มลูกค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล เช่น ห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทจำกัด ที่จดทะเบียนมาแล้วไม่ต่ำกว่า 1 ปี และมีทุนจดทะเบียนมากกว่า 1 ล้านบาท โดยกรรมการผู้มีอำนาจเป็นผู้มีสัญชาติไทย ลูกค้านิติบุคคลต้องมีวัตถุประสงค์ในการเช่าซื้อรถบรรทุกเพื่อใช้ในกิจการ หรือเพื่อสร้างรายได้ที่สอดคล้องกับธุรกิจที่ดำเนินการอยู่

ทั้งนี้ ในปัจจุบันลูกค้าสินเชื่อเช่าซื้อของบริษัทเป็นบุคคลภายนอกทั้งหมด และในอดีตที่ผ่านมา บริษัทไม่มีการปล่อยสินเชื่อให้กับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัท หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว

ลูกค้าที่ประสงค์จะขอสินเชื่อจะต้องจัดเตรียมเอกสารประกอบการขอสินเชื่อของลูกค้าและผู้ค้ำประกัน โดยบริษัทกำหนดให้ลูกค้าผู้ขอสินเชื่อต้องมีผู้ค้ำประกันทุกกรณี เนื่องจากกรณีที่เช่าซื้อเป็นรถบรรทุกขนาดใหญ่ ส่งผลให้ยอดจัดสินเชื่อต่อสัญญาามีมูลค่าค่อนข้างสูง โดยลูกค้าและผู้ค้ำประกันจะต้องจัดเตรียมเอกสารประกอบการขอสินเชื่อ ซึ่งได้แก่ เอกสารแสดงตน เอกสารแสดงรายได้ เอกสารของรถบรรทุกที่จะใช้เป็นหลักประกันในการขอสินเชื่อเช่าซื้อให้กับเจ้าหน้าที่สาขา และสอบถามข้อมูลของผู้ขอสินเชื่อในเบื้องต้น เช่น วัตถุประสงค์ในการขอสินเชื่อ พร้อมกับการดำเนินการตรวจสอบราคาประเมินรถบรรทุกในเบื้องต้นผ่านฐานข้อมูลราคากลางรถบรรทุกมือสองจากฝ่ายวิเคราะห์สินเชื่อ เพื่อแจ้งประมาณการวงเงินสินเชื่อที่ลูกค้าจะได้รับเบื้องต้น และค่าใช้จ่ายหรือค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ที่บริษัทจะเรียกเก็บในการดำเนินการขอสินเชื่อเช่าซื้อ

• ขั้นตอนการตรวจสอบและประเมินความสามารถในการชำระหนี้ของผู้ขอสินเชื่อ

เจ้าหน้าที่สินเชื่อสาขาจะทำการตรวจสอบความถูกต้องและความครบถ้วนของเอกสารแสดงตนและเอกสารแสดงรายได้ของผู้ขอสินเชื่อและผู้ค้ำประกัน จากนั้น เจ้าหน้าที่สินเชื่อสาขาจะเดินทางไปตรวจสอบที่พักอาศัยของผู้ขอสินเชื่อ โดยการถ่ายรูปบ้านของผู้ขอสินเชื่อและผู้ค้ำ

ประกัน เพื่อยืนยันความถูกต้องของแหล่งที่อยู่ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการติดตามหนี้และยึดทรัพย์สินที่ลูกค้าค้างชำระค้างงวดในเวลาต่อมา จากนั้นเจ้าหน้าที่สินเชื่อสาขาจะจัดส่งข้อมูลของผู้ขอสินเชื่อไปยังสำนักงานใหญ่ให้ดำเนินการตรวจสอบเครดิตบูโร Watch list ของบริษัท ประวัติการชำระหนี้ในอดีต ประวัติการล้มละลาย ภาระหนี้ต่าง ๆ

นอกจากนี้ เจ้าหน้าที่สินเชื่อสาขาจะทำการตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารแสดงกรรมสิทธิ์ในหลักประกัน ซึ่งได้แก่ สำเนาเล่มทะเบียนรถ และถายรูปรถบรรทุกที่เป็นหลักประกัน เพื่อส่งข้อมูลให้กับฝ่ายประเมินหลักประกัน ซึ่งประจำอยู่ที่สำนักงานใหญ่ เพื่อทำการประเมินสภาพหลักประกันโดยพิจารณาจากประเภทรถ อายุ รุ่น ยี่ห้อ สภาพรถ และความนิยมในตลาด เพื่อประเมินมูลค่าของรถบรรทุกที่จะทำการขอสินเชื่อเข้าซื้อ



เอกสารผู้ขอสินเชื่อ



บ้านพักอาศัย



หลักประกัน



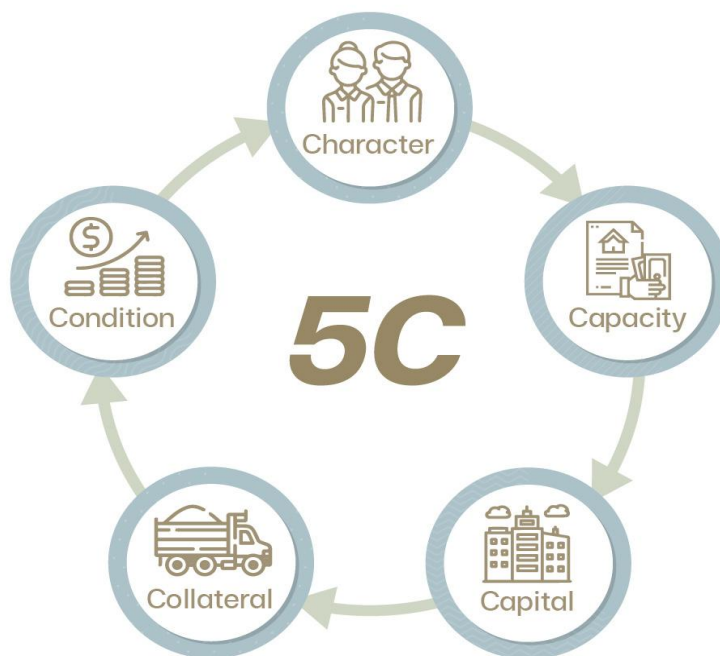
ข้อมูลเครดิต



ล้มละลาย/บังคับคดี

เจ้าหน้าที่สินเชื่อสาขาจะนำข้อมูลที่รวบรวมได้ทั้งหมดข้างต้นมาจัดทำแบบจำลองคะแนนเครดิต (Credit Score) เพื่อให้ทราบถึงระดับความเสี่ยงของการผิดนัดชำระหนี้ของลูกค้าผู้ขอสินเชื่อในเบื้องต้น โดยบริษัทได้พัฒนาระบบ Credit Scoring สำหรับการประเมินความเสี่ยงของลูกค้า ทั้งนี้ หากลูกค้าได้รับการประเมิน Credit Score ในเบื้องต้นแล้วพบว่าคะแนนต่ำกว่าเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด เจ้าหน้าที่สาขาจะขอให้ลูกค้ายื่นเอกสารอื่นเพิ่มเติม เช่น แหล่งที่มาของรายได้อื่น ทรัพย์สินอื่น ๆ เป็นต้น หรือเสนอพิจารณาตามอำนาจผ่อนผันที่สูงขึ้น ตามเกณฑ์ที่เหมาะสม

ในการจัดทำแบบจำลองคะแนนเครดิตของลูกค้าจะประเมินจากประวัติการชำระหนี้ การตรวจสอบเครดิตบูโร รวมถึงความสามารถในการชำระหนี้ในปัจจุบัน โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ 5C ดังต่อไปนี้



(1) Character: อุปนิสัยของลูกค้า จะพิจารณาจากประวัติการผ่อนชำระของรถที่มีอยู่แล้วในอดีตหรือการตรวจสอบประวัติการผิดนัดชำระหนี้กับศูนย์ข้อมูลเครดิตแห่งชาติ (National Credit Bureau หรือ “NCB” หรือ “เครดิตบูโร”) การตรวจสอบประวัติการล้มละลาย และการโดนบังคับคดีของผู้เข้าซื้อ

(2) Capacity: ความสามารถในการชำระหนี้ โดยพิจารณาจากการประกอบอาชีพ และแหล่งที่มาของรายได้สุทธิจากค่าใช้จ่ายและภาระหนี้สินอื่นในปัจจุบันตามที่ระบุไว้ในเอกสารรายได้ เอกสารตรวจสอบประวัติการผิดนัดชำระหนี้กับศูนย์ข้อมูลเครดิตแห่งชาติ (National Credit Bureau หรือ “NCB” หรือ “เครดิตบูโร”) ชำระหนี้หรือไม่

(3) Capital: ส่วนทุนของลูกค้า โดยการวิเคราะห์ฐานะการเงินในด้านอื่น ๆ เช่น ที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้าง ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของลูกค้า

(4) Collateral: มูลค่าหลักประกัน โดยรถบรรทุกที่นำมาเชื่อกับบริษัทจะต้องมีสภาพดี เป็นรุ่นที่ได้รับความนิยม มีตลาดรองรับ ซื้อง่ายขายคล่อง รวมถึงการพิจารณาประวัติบุคคลที่เป็นผู้ค้ำประกันซึ่งจะต้องมีความน่าเชื่อถือ มีแหล่งที่มาของรายได้ชัดเจน และมีฐานะการเงินที่ดี ที่จะสามารถชำระหนี้แทนผู้ขอสินเชื่อได้

(5) Condition: ปัจจัยภายนอกอื่น ๆ เช่น สภาพเศรษฐกิจหรือเหตุการณ์ทางการเมือง ณ ขณะนั้น ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อสถานะการเงินหรือหน้าที่การงานของผู้ขอสินเชื่อ รวมถึงความน่าเชื่อถือของคู่ค้าทางธุรกิจ เป็นต้น

ทั้งนี้ ในกรณีที่ผู้ขอสินเชื่อไม่เคยมีประวัติกับ NCB บริษัทอาจขอเอกสารแสดงการผ่อนชำระหนี้กับบริษัทอื่น ๆ (ที่ไม่ได้เป็นสมาชิก NCB) เพื่อประกอบการประเมินความสามารถในการชำระหนี้ของลูกค้า โดยในกรณีดังกล่าว ผู้ขอสินเชื่อจะได้คะแนนเครดิต (Credit Score) ที่ลดทอนลงเมื่อเทียบกับผู้ขอสินเชื่อที่มีประวัติในระบบ NCB แต่หากผู้ขอสินเชื่อไม่มีประวัติการชำระหนี้กับบริษัทใด ๆ เลย ผู้ขอสินเชื่อจะไม่ได้คะแนนในหัวข้อประวัติการชำระหนี้ในแบบจำลองคะแนนเครดิต แต่หากผู้ขอสินเชื่อได้คะแนนจากหัวข้ออื่น ๆ รวมกันจนผ่านเกณฑ์คะแนนขั้นต่ำของบริษัท บริษัทก็จะพิจารณาปล่อยสินเชื่อให้กับลูกค้ารายนั้น

เมื่อจัดทำแบบจำลองคะแนนเครดิตแล้วเสร็จ เจ้าหน้าที่สินเชื่อสาขาจะจัดทำรายงานสรุปข้อมูลการขอสินเชื่อและรายงานการตรวจสอบเอกสารและข้อมูลการขอสินเชื่อในด้านต่าง ๆ และจัดส่งเอกสารทั้งหมดที่เกี่ยวข้อง ซึ่งประกอบด้วย ใบคำขอทำสัญญาเช่าซื้อ แบบตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของเอกสารเช่าซื้อ ราคาประเมินรถบรรทุกจากแผนกประเมินหลักประกัน เอกสารการตรวจสอบข้อมูลเครดิตและประวัติการล้มละลายของผู้ขอสินเชื่อ รูปถ่ายบ้านพักอาศัย รูปถ่ายและสำเนาเล่มทะเบียนรถบรรทุก คันที่ขอเช่าซื้อ คะแนนเครดิต (Credit Score) วงเงินอนุมัติสินเชื่อในเบื้องต้นและอัตราดอกเบี้ยเพื่อนำเสนอต่อผู้มีอำนาจอนุมัติสินเชื่อต่อไป

• ขั้นตอนการประเมินมูลค่าหลักประกันและการกำหนดวงเงินสินเชื่อ

ราคาซื้อขาย เป็นราคาที่ลูกค้าตกลงจะซื้อจะขายกับเจ้าของเดินท์รถบรรทุกหรือเจ้าของรถเดิม โดยบริษัทมีนโยบายกำหนดวงเงินสินเชื่อสูงสุดที่ไม่เกินร้อยละ 90 ของราคาซื้อขาย อย่างไรก็ตามถึงแม้ราคาซื้อขายจะเป็นปัจจัยภายนอกที่อยู่เหนืออำนาจการควบคุมของบริษัท แต่บริษัทก็มีมาตรการป้องกันความเสี่ยงในกรณีที่เจ้าของเดินท์รถ อาจกำหนดราคาซื้อขายรถบรรทุกที่สูงเกินจริง ด้วยการกำหนดนโยบายที่จะให้วงเงินสินเชื่อสูงสุดที่ร้อยละ 90 ของราคาซื้อขายเป็นการทั่วไป เฉพาะกรณีที่ผู้แนะนำสินเชื่อเป็นเดินท์รถเกรด A ของบริษัทเท่านั้น โดยหนึ่งในเกณฑ์สำคัญที่บริษัทใช้ในการพิจารณาคุณสมบัติของเดินท์รถเกรด A คือ จะต้องกำหนดราคาซื้อขายรถบรรทุกที่เหมาะสมกับสภาพการใช้งาน

ราคากลาง เป็นราคาที่ใช้เป็นฐานในการอ้างอิงราคาประเมินของรถบรรทุก ซึ่งการจัดทำฐานข้อมูลราคากลาง (Rate Book) ฝ่ายประเมินหลักประกันจะทำการสำรวจราคาตลาดรถบรรทุกแต่ละรุ่น แต่ละยี่ห้อจากแหล่งข้อมูลภายนอกที่เชื่อถือได้ เช่น Facebook เว็บไซต์ Truck2hand ซึ่งเป็นเว็บไซต์ที่ใหญ่ที่สุดที่นิยมใช้ในการซื้อขายรถบรรทุกมือสอง ซึ่งมีปริมาณตัวอย่างรถค่อนข้างมาก รวมถึงการเก็บข้อมูลการซื้อขายที่เกิดขึ้นจริงกับเดินท์รถลูกค้าของบริษัท ทั้งนี้ บริษัทมีนโยบายทบทวนราคากลางอย่างสม่ำเสมอทุก 6 เดือน เพื่อให้ฐานข้อมูลราคากลางสะท้อนราคาตลาดของรถบรรทุกที่เป็นปัจจุบันมากที่สุด

ราคาประเมิน เป็นราคาที่ได้จากการประเมินตามสภาพการใช้งานจริงของรถบรรทุกที่จะทำการเช่าซื้อ ซึ่งบริษัทโดยฝ่ายประเมินหลักประกันจะประเมินสภาพรถบรรทุกแยกตามส่วนประกอบ ได้แก่ ส่วนหัวของรถ โครงสร้างรถ เครื่องยนต์ ระบบเกียร์ ช่วงล่างและยาง และส่วนท้ายหรือกระบะของรถบรรทุก ทั้งนี้ ราคาประเมินสูงสุดที่จะไม่เกินราคากลาง (Rate Book) ที่บริษัทกำหนด

บริษัทมีนโยบายกำหนดวงเงินสินเชื่อสูงสุด เมื่อรวมค่าเบี้ยประกันภัยและประกันคุ้มครองวงเงินแล้ว ที่ไม่เกินร้อยละ 90 ของราคาซื้อขายรถบรรทุก หรือไม่เกินร้อยละ 120 ของราคาประเมินหลักประกัน (แล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า) ส่งผลให้การอนุมัติวงเงินสินเชื่อในบางกรณีอาจสูงถึงร้อยละ 120 ของราคาประเมินหลักประกัน ซึ่งอาจเกิดขึ้นในกรณีที่รถบรรทุกมือสองคันดังกล่าวเป็นรถบรรทุกที่มีสภาพดีมาก ได้รับการปรับปรุงซ่อมแซมและเปลี่ยนอะไหล่ใหม่หลายรายการจนมีสภาพดีกว่าตัวอย่างรถบรรทุกที่ได้จากการสำรวจราคาตลาด เพื่อใช้จัดทำฐานข้อมูลราคากลาง (Rate Book) จึงทำให้รถบรรทุกคันดังกล่าว มีราคาซื้อขายสูงและมีราคาประเมินที่แท้จริงสูงกว่าฐานข้อมูลราคากลางของบริษัท แต่เนื่องจากนโยบายของบริษัทไม่สามารถกำหนดราคาประเมินที่สูงกว่าราคากลางตาม (Rate Book) ได้ จึงทำให้ราคาประเมินรถบรรทุกของบริษัทต่ำกว่าราคาประเมินตามสภาพที่แท้จริง ส่งผลให้ในบางกรณีบริษัทมีการปล่อยสินเชื่อที่สูงกว่าราคาประเมินดังกล่าว อย่างไรก็ตาม โดยส่วนใหญ่แล้วบริษัทจะอนุมัติวงเงินสินเชื่อที่ประมาณ ร้อยละ 70 - 85 ของราคาประเมินหลักประกัน

• ขั้นตอนการพิจารณาอนุมัติสินเชื่อ

การพิจารณาอนุมัติสินเชื่อของบริษัทตั้งอยู่บนพื้นฐานของความรอบคอบและระมัดระวัง เพื่อนำมาซึ่งรายได้ที่มั่นคงในการอนุมัติสินเชื่อ บริษัทได้กำหนดกรอบอำนาจอนุมัติให้แก่ผู้มีอำนาจตามลำดับ โดยอำนาจอนุมัติจะขึ้นอยู่กับวงเงินสินเชื่อ (Credit Line) สัดส่วนยอดจัดสินเชื่อต่อราคาประเมินหลักประกัน (Loan to Value) และคะแนนเครดิต (Credit Score) ของผู้ขอสินเชื่อ

หากผลการพิจารณาสินเชื่อเป็นไปตามหลักเกณฑ์การอนุมัติสินเชื่อของบริษัท ทางฝ่ายวิเคราะห์สินเชื่อจะแจ้งผลการอนุมัติสินเชื่อไปยังสาขา เพื่อให้สาขาแจ้งให้ลูกค้ารับทราบต่อไป โดยทั่วไปหากคำขอสินเชื่อและเอกสารประกอบครบถ้วน บริษัทจะใช้เวลาในการพิจารณาและอนุมัติสินเชื่อได้ภายใน 3-7 วันทำการ

• ขั้นตอนการเข้าทำสัญญาเช่าซื้อ

เมื่อสินเชื่อได้รับการอนุมัติจากสำนักงานใหญ่ เจ้าหน้าที่สินเชื่อสาขาจะแจ้งไปยังฝ่ายปฏิบัติการสินเชื่อให้จัดเตรียมสัญญาเช่าซื้อ โดยเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการสินเชื่อจะทำการสอบถามความถูกต้องของเอกสารและสอบถามการบันทึกข้อมูล ผู้เช่าซื้อ ผู้ค้ำประกัน และ หลักประกัน เข้าในระบบ Hire Purchase (HP) ของบริษัท รวมทั้งเอกสารประกอบการพิจารณาสินเชื่อทั้งหมดก่อนการจัดทำสัญญาเช่าซื้อ จากนั้นเจ้าหน้าที่สาขาจะโทรแจ้งไปยังลูกค้าและนัดวันลงนามในสัญญาเช่าซื้อ โดยสัญญาเช่าซื้อของบริษัทจะมีรูปแบบที่เป็นมาตรฐานที่ผ่านการสอบถามจากฝ่ายกฎหมายของบริษัท เพื่อให้มีผลบังคับใช้ตามที่กฎหมายกำหนด

นอกจากนี้ เจ้าหน้าที่สาขาจะจัดทำ “ใบเสนอยอดสินเชื่อและค่าใช้จ่าย” ให้แก่ลูกค้า เพื่อสรุปข้อมูลสินเชื่อที่ได้รับอนุมัติทั้งหมด พร้อมทั้งระบุค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ในการเข้าทำสัญญาเช่าซื้อ กับบริษัท เช่น ค่าธรรมเนียมการเปิดสัญญา และค่าอากรแสตมป์ เป็นต้น ขณะที่ฝ่ายการเงินจะจัดเตรียมเงินเพื่อจ่ายให้กับผู้ประกอบการเดินรถบรรทุกมือสองหรือเจ้าของรถบรรทุกเดิม ทั้งนี้ รถบรรทุกทุกคันที่เช่าซื้อ กับบริษัท จะต้องมีการมรกรรมประกันภัยชั้นสองเป็นอย่างน้อยในปีแรกของการเช่าซื้อ โดยมีชื่อบริษัทเป็นผู้รับผลประโยชน์ เพื่อลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากความเสียหายของรถบรรทุก ทั้งกรณีชำรุดหรือสูญหาย

เมื่อลูกค้าลงนามในนิติกรรมสัญญา รวมถึงเอกสารประกอบการทำสัญญาเช่าซื้อครบถ้วนแล้ว ฝ่ายปฏิบัติการสินเชื่อจะนำเอกสารสัญญา 2 ฉบับ (ต้นฉบับและคู่ฉบับ) เจ้าหน้าที่สาขาจะดำเนินการจัดพิมพ์สัญญาเช่าซื้อทั้งต้นฉบับและคู่ฉบับจากนั้นนำสัญญาทั้ง 2 ฉบับ ให้ลูกค้าลงนามในนิติกรรมสัญญา รวมถึงเอกสารประกอบการทำสัญญาเช่าซื้อให้ครบถ้วนเพื่อนำเสนอให้ผู้มีอำนาจของบริษัทลงนามในสัญญาต่อไป

ภายหลังจากที่ลูกค้าลงนามในสัญญาเช่าซื้อ เจ้าหน้าที่สินเชื่อสาขาจะดำเนินการจดทะเบียนโอนรถบรรทุกที่เช่าซื้อเป็นกรรมสิทธิ์ของบริษัท ณ กรมขนส่ง จากนั้น ฝ่ายการเงินจะดำเนินการโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารของผู้ประกอบการเดินรถบรรทุกมือสองหรือเจ้าของรถบรรทุกเดิม เพื่อจ่ายชำระค่ารถ ส่วนลูกค้าจะจ่ายชำระเงินตามเงื่อนไขที่ตกลงกันไว้ แล้วจึงสามารถนำรถไปใช้งานได้ ทั้งนี้ โดยปกติบริษัทจะสามารถโอนเงินเพื่อชำระค่ารถให้กับผู้ประกอบการเดินรถบรรทุกมือสองหรือเจ้าของรถบรรทุกเดิมได้ภายใน 1 วันทำการ หลังการโอนกรรมสิทธิ์รถแล้วเสร็จ

• ขั้นตอนการจัดเก็บสัญญาและเอกสารหลักประกัน

เมื่อเจ้าหน้าที่สินเชื่อสาขาได้รับเล่มทะเบียนคินจากกรมขนส่งแล้ว จะจัดเก็บสัญญาเช่าซื้อฉบับจริงพร้อมเล่มทะเบียนตัวจริงไว้ในตู้নিরภัยใน “ห้องมั่นคง” ของแต่ละสาขา โดยเรียงตามลำดับเลขที่สัญญาและรหัสของลูกค้า ทั้งนี้ในการรับเข้าของสัญญาและหลักประกัน หรือการขอยืมหลักประกันดังกล่าว จะต้องมีการบันทึกรายการในทะเบียนคุมเอกสารทุกครั้ง กรณีมีการขอยืมเล่มทะเบียนเพื่อใช้ในการต่อภาษี เปลี่ยนประกอบการ หรือ เปลี่ยนแปลงลักษณะรถ ผู้เช่าซื้อต้องลงนามในใบคำขอยืมเล่มทะเบียนพร้อมแจ้งวัตถุประสงค์ในการขอยืม รวมถึงมีการวางเงินมัดจำในการยืมเล่มทะเบียน จำนวน 5,000 บาท และลงนามอนุมัติการให้ยืมโดยผู้มีอำนาจลงนาม ก่อนทุกครั้ง

• ขั้นตอนการรับชำระค่างวด

ปัจจุบันบริษัทใช้ระบบ Bill Payment ในการรับชำระค่างวดจากลูกค้า โดยลูกค้าจะได้รับบัตรชำระเงิน (Pay Card) ซึ่งจะระบุข้อมูลลูกค้า ข้อมูลบริษัทและยอดที่ต้องชำระ หรือลูกค้าสามารถนำแบบฟอร์มการชำระเงินที่แนบไปกับใบเสร็จรับเงินค่างวดในแต่ละเดือน ไปชำระค่างวดในรูปแบบ Bill Payment โดยการสแกนบาร์โค้ด (Barcode) ได้ที่สาขาของธนาคารชั้นนำในประเทศ หรือชำระผ่าน Application Mobile Banking ของทางธนาคาร โดยบริษัทได้เปิดบัญชีไว้กับธนาคาร 3 แห่ง ซึ่งสามารถรองรับการชำระเงินได้จากทุกธนาคารผ่านระบบ Cross-Bank Bill Payment นอกจากนี้ บริษัทได้เพิ่มช่องทางการชำระเงินผ่านทางเคาน์เตอร์เซอร์วิส ซึ่งลูกค้าสามารถนำ Bill Payment ไปชำระค่างวดได้ที่ 7-Eleven ที่มีสัญลักษณ์เคาน์เตอร์เซอร์วิสทุกสาขา

ระบบการรับชำระค่างวดดังกล่าว นอกจากจะช่วยอำนวยความสะดวกให้แก่ลูกค้าแล้ว ยังช่วยลดปัญหาด้านการทุจริตของพนักงาน สาขาได้ โดยภายหลังการใช้ระบบดังกล่าวสำหรับการรับชำระค่างวด บริษัทได้ประกาศยกเลิกการรับชำระค่างวดเป็นเงินสดจากลูกค้าที่หน้าสาขา นอกจากนี้ บริษัทไม่มีนโยบายให้เจ้าหน้าที่สาขาออกไปรับชำระเงินสดจากลูกค้านอกสถานที่ทำการสาขา ในกรณีที่เจ้าหน้าที่สาขาออกไปเยี่ยมเยียนลูกค้า และลูกค้าประสงค์ที่จะชำระเงิน เจ้าหน้าที่สาขาจะต้องแนะนำหรือพาลูกค้าไปยังธนาคารที่ใกล้ที่สุด เพื่อโอนชำระค่างวดเข้าบัญชีธนาคารของบริษัท

ในกรณีการชำระค่างวดผ่านทางธนาคาร ลูกค้าจะได้รับใบเสร็จรับเงินชั่วคราวจากธนาคาร โดยสำนักงานใหญ่จะจัดส่งใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษีฉบับจริงให้กับลูกค้าในภายหลัง โดย ณ สิ้นวันทำการ แผนกการเงิน สำนักงานใหญ่ จะทำการตรวจสอบรายการรับชำระเงินจากลูกค้า หากลูกค้าชำระยอดถูกต้องครบถ้วน แผนกการเงินจะออกใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี ให้กับลูกค้า โดยใบเสร็จรับเงินทั้งหมดจะออกจากระบบของสำนักงานใหญ่ หากพบว่ารายการรับชำระเงิน ไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน แผนกการเงินจะแจ้งเรื่องให้กับฝ่ายเรจิสตริตติดตามและเจ้าหน้าที่สาขา เพื่อดำเนินการติดตามลูกค้าให้มาชำระค่างวดให้ครบถ้วน ทั้งนี้ ในกรณีที่ลูกค้าผิดนัดชำระค่างวด บริษัทจะดำเนินการตามระเบียบวิธีปฏิบัติในการติดตามและทวงถามหนี้ต่อไป

• ขั้นตอนการติดตามและทวงถามหนี้

บริษัทมีนโยบายบริหารการติดตามการชำระหนี้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยบริษัทจะมอบหมายให้บริษัทติดตามหนี้ภายนอก ที่มีความเชี่ยวชาญในการติดตามยึดรถ การชำระเงินของลูกค้าแต่ละรายอย่างใกล้ชิด เพื่อให้ลูกค้ามาชำระค่างวดตามกำหนด เพื่อไม่ให้ยอดหนี้ที่ค้างชำระในระบบมีปริมาณสูงจนเกินไป โดยก่อนวันครบกำหนดชำระค่างวด 5 วัน ลูกค้าจะได้รับ SMS แจ้งเตือนล่วงหน้าจากบริษัท อย่างไรก็ตาม หากลูกค้าผิดนัดชำระค่างวด หรือชำระค่างวดล่าช้า บริษัทจะดำเนินการติดตามและทวงถาม

หมายเหตุ :บริษัทมีการคิดเบี้ยปรับล่าช้าและค่าธรรมเนียมการติดตามตามสมควร โดยเมื่อครบกำหนดหรือใกล้ครบกำหนดชำระค่างวด บริษัทจะแจ้งให้ลูกค้ารับทราบเกี่ยวกับเบี้ยปรับและค่าธรรมเนียมการติดตามผ่านทางโทรศัพท์ และการออกจดหมายแจ้งเตือน นอกจากนี้ ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงค่าเบี้ยปรับการชำระล่าช้า หรือค่าธรรมเนียมการติดตาม บริษัทจะโทรแจ้งให้ลูกค้ารับทราบทางวาจา พร้อมกับติดประกาศไว้ที่สำนักงานสาขาของบริษัท โดยในอนาคตบริษัทจะจัดให้มีการแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรแก่ลูกค้าต่อไป

บริษัทได้กำหนดขั้นตอนการติดตามหนี้ โดยในกรณีที่ลูกค้าผิดนัดชำระหนี้ เจ้าหน้าที่ฝ่ายเร่งรัดติดตามจะเริ่มติดตามทวงถามกับลูกค้าทางโทรศัพท์ โดยหลังจากการติดต่อกับลูกค้าแล้ว เจ้าหน้าที่ผู้ติดต่อจะบันทึกข้อมูลการติดตามหนี้ลงในระบบ หากลูกค้าค้างชำระ 1 - 2 งวด บริษัทจะออกจดหมายแจ้งเตือนให้มาชำระหนี้ หากไม่สามารถติดต่อลูกค้าได้ เจ้าหน้าที่สาขาจะออกติดตามเพื่อทวงถามหนี้ที่บ้านของลูกค้า หรือผู้ค้าประกัน หากลูกค้าค้างชำระครบตามสัญญา บริษัทจะออกจดหมายแจ้งยกเลิกสัญญา เพื่อให้ลูกค้ามาชำระหนี้ภายใน 30 วัน หากลูกค้าไม่มาชำระหนี้ตามกำหนด บริษัทจะออกติดตามลูกค้าเพื่อทวงถาม และยึดรถ เพื่อนำรถที่ยึดได้ออกขายทอดตลาดตามขั้นตอนต่อไป

ในการออกติดตามเพื่อทวงถามและยึดรถ จะเป็นการทำงานร่วมกันของเจ้าหน้าที่สาขาและทีมติดตามจากสำนักงานใหญ่ ร่วมกับการว่าจ้างทีมติดตามจากภายนอกซึ่งเป็นคนท้องถิ่นในพื้นที่ดังกล่าว เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการติดตามหนี้ อย่างไรก็ตามในกรณีที่บริษัทออกติดตามแต่ไม่พบตัวลูกค้า บริษัทจะส่งเรื่องให้ทนายดำเนินการฟ้องร้องทางกฎหมายกับลูกค้าและผู้ค้าประกัน โดยบริษัทจะออกจดหมายแจ้งเตือนลูกค้าและผู้ค้าประกันก่อนการยื่นฟ้อง ทั้งนี้ บริษัทได้ให้ความสำคัญกับการกำหนดระเบียบวิธีปฏิบัติในการติดตามและทวงถามหนี้ เพื่อให้มีการปฏิบัติต่อลูกหนี้อย่างเป็นธรรมภายใต้กรอบของพระราชบัญญัติการทวงถามหนี้ พ.ศ. 2558 และประกาศอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

• ขั้นตอนการปิดบัญชี

เมื่อลูกค้าชำระค่างวดครบถ้วนตามสัญญา แผนการเงินและเจ้าหน้าที่สาขาจะตรวจสอบความถูกต้องการรับชำระค่างวดทั้งหมด เพื่อให้มั่นใจว่าไม่มีค่างวดหรือยอดค่าปรับค้าง แผนการเงินจะแจ้งข้อมูลให้แผนงานสัญญาและหลักประกันทราบเพื่อเบิกเล่มทะเบียนตัวจริงและจัดเตรียมเอกสารชุดโอนให้กับลูกค้า และจะโทรแจ้งลูกค้าให้มารับเล่มทะเบียน หรือส่งไปรษณีย์ลงทะเบียนให้แก่ลูกค้าตามที่อยู่แจ้งไว้ เพื่อให้ลูกค้านำเอกสารไปดำเนินการจดทะเบียนโอนกรรมสิทธิ์ที่กรมขนส่งต่อไป

• ขั้นตอนการติดตามหลักประกัน

ในกรณีที่ลูกค้าไม่มาชำระหนี้ภายใน 30 วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้งการบอกเลิกสัญญา บริษัทจะมอบหมายให้บริษัทติดตามหนี้ภายนอกออกติดตาม เพื่อดำเนินการยึดรถบรรทุกซึ่งเป็นหลักประกันได้ทันที โดยภายหลังการยึดหลักประกัน บริษัทจะส่งหนังสือแจ้งไปยังผู้เช่าซื้อและผู้ค้าประกัน เพื่อให้ผู้เช่าซื้อหรือผู้ค้าประกันใช้สิทธิไถ่ถอนหลักประกันได้ภายในระยะเวลาที่บริษัทกำหนดนับจากวันยึดทรัพย์สิน โดยผู้เช่าซื้อสามารถขอใช้สิทธิไถ่ถอนหลักประกันได้ตามมูลหนี้ที่คงเหลือตามสัญญาเช่าซื้อ หากผู้เช่าซื้อ ซึ่งเป็นผู้เช่าซื้อไม่ใช่สิทธิ บริษัทจะเปิดโอกาสให้ผู้ค้าประกันใช้สิทธิเช่นเดียวกับผู้เช่าซื้อ หากผู้เช่าซื้อไม่ใช่สิทธิขอไถ่ถอนหลักประกันดังกล่าว บริษัทนำรถคันดังกล่าวออกขายทอดตลาด

• ขั้นตอนการขายทอดตลาดหลักประกัน

โดยรถยนต์ทั้งหมดของบริษัท ไมโครลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) จะจอดรวมกันอยู่เลขที่ 346 ตำบลดอนข่อย อำเภอกำแพงแสน จังหวัดนครปฐม พื้นที่เช่าจำนวน 5 ไร่ ติดถนนสายบางเลน - กำแพงแสน จังหวัดนครปฐม พื้นที่เช่าจำนวน 5 ไร่ ซึ่งประกอบด้วย อาคารสำนักงาน ขยาย และสถานที่จอดรถ ซึ่งพื้นที่ดังกล่าวมีความปลอดภัยสูงและมีรั้วรอบขอบชิด มีกล้องวงจรปิด มีพนักงานรักษาความปลอดภัย ดูแลตลอด 24 ชั่วโมง เพื่อปกป้องทรัพย์สินของบริษัท เมื่อผู้เช่าซื้อปฏิเสธสิทธิหรือเกินกำหนดระยะเวลาในการขอไถ่ถอนหลักประกัน บริษัทจะดำเนินการบันทึกทรัพย์สินเป็นทรัพย์สินรอการขายของบริษัท เพื่อดำเนินการขายให้เร็วที่สุด ไม่ให้สภาพรถคันดังกล่าวเสื่อมสภาพลงจนอาจทำให้ราคาขายไม่เป็นไปตามที่บริษัทกำหนด และเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ที่สนใจหาซื้อรถบรรทุกทั้งกลุ่มผู้ประกอบการเดินรถบรรทุกมือสองและลูกค้ารายย่อยทั่วไป โดยก่อนการขายทอดตลาด เจ้าหน้าที่ประเมินราคา ฝ่ายวิเคราะห์สินเชื่อ ทำการตรวจสอบสภาพรถและทำการประเมินราคารถ จัดเกรดรถ เพื่อเสนอขอตั้งราคาขาย ทรัพย์สินรอการขาย ต่อคณะกรรมการบริษัทและกรณีอนุมัติการขาย ก็ต้องขออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท หรือเจ้าหน้าที่รับมอบอำนาจในการจำหน่ายทรัพย์สินรอการขายทุกครั้ง

ทั้งนี้ สามารถติดตามรายละเอียดรถบรรทุกผ่านช่องทางดังนี้

- 1.ช่องทาง Line @Microleasing
- 2.ช่องทาง Facebook บริษัทไมโครลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)
- 3.ช่องทาง TikTok ไมโครลิสซิ่ง ขวัญใจสิบล้อ
- 4.ช่องทาง YouTube ไมโครลิสซิ่ง ขวัญใจสิบล้อ
- 5.ประชาสัมพันธ์หน้าลานจอดรถบริษัทฯ

6.สาขาและพนักงาน

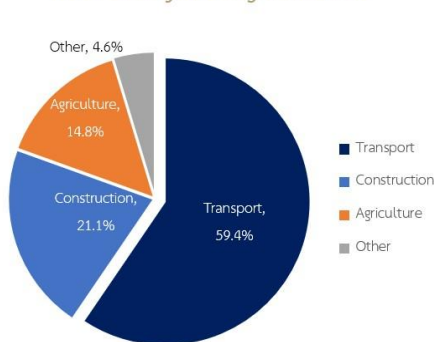
7.ช่องทางประมวลผ่านบริษัทประมวล 4 บริษัท ได้แก่ บริษัท แอปเปิ้ลการประมวล บริษัท สหการประมวล บริษัท สยามอินเตอร์การประมวล บริษัท สหกรณ์การประมวล

จากช่องทางดังกล่าวข้างต้น สามารถสื่อให้กับผู้ประกอบการเดินรถบรรทุกมือสองที่สนใจจะเสนอราคาซื้อรถบรรทุกไปจำหน่าย และบุคคลทั่วไปที่สนใจจะซื้อรถบรรทุกมือสองไปใช้งานสามารถเสนอราคาซื้อทรัพย์สินรถการขายจากบริษัท โดยในการขายทอดตลาดของหลักประกัน บริษัทจะพิจารณาราคาเสนอซื้อสูงสุด ณ ช่วงเวลานั้น ๆ ซึ่งจะต้องไม่ต่ำกว่าราคาที่บริษัทตั้งไว้ หรือได้รับการอนุมัติขายจากคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ เพื่อความรวดเร็วในการขาย บริษัทจะเน้นการขายทรัพย์สินรถการขายให้กับผู้ประกอบการเดินรถบรรทุกมือสองเป็นหลัก เนื่องจากสามารถขายได้เร็วกว่าการขายให้กับบุคคลทั่วไป (End users) อีกทั้ง ผู้ประกอบการเดินรถบรรทุกมือสองมักนิยมซื้อด้วยเงินสดเต็มจำนวน ทั้งนี้ ในช่วงปีที่ผ่านมา บริษัทขายรถยึดให้กับผู้ประกอบการเดินรถบรรทุกมือสองและนายหน้าคิดเป็นสัดส่วนประมาณร้อยละ 75 ของมูลค่าการขายรถยึดทั้งหมด และอีกร้อยละ 25 เป็นการขายให้กับบุคคลทั่วไป (End Users) โดยหากเป็นการขายให้กับบุคคลทั่วไป ซึ่งเป็นผู้ใช้งานจริง บุคคลดังกล่าวสามารถเข้าทำสัญญาเช่าซื้อรถบรรทุกกับบริษัท โดยบริษัทจะใช้วิธีการวิเคราะห้สินเชื่อเช่นเดียวกับการจัดการสัญญาเช่าซื้อรถบรรทุกมือสองแบบปกติทุกประการ ในส่วนของการขายรถทรัพย์สินรถการขายให้กับผู้ประกอบการเดินรถบรรทุกมือสอง ถึงแม้ผู้ซื้อส่วนใหญ่จะเป็นลูกค้าที่เคยแนะนำลูกค้าสินเชื่อเช่าซื้อให้กับบริษัท แต่บริษัทได้จัดให้มีระบบการคัดเลือกผู้ซื้อที่เสนอราคาซื้อสูงสุดในช่วงเวลาเดียวกัน เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและเป็นธรรมอย่างใดก็ดี ในกรณีที่มีการจำหน่ายทรัพย์สินรถการขายของบริษัทที่มีมูลค่าการจำหน่าย ไม่คุ้มกับภาระหนี้ที่คงเหลืออยู่ บริษัทสามารถฟ้องเรียกส่วนขาดและบังคับคดี เพื่อยึดทรัพย์สินของลูกค้าหนี้รายนั้น ๆ เพื่อขายทอดตลาดต่อไป ทั้งนี้ การดำเนินการทางกฎหมายกับลูกค้าและผู้ค้าประกันจะขึ้นอยู่กับพิจารณาการระหว่างค่าใช้จ่ายในการดำเนินการฟ้องร้องและยอดหนี้ คงค้างของลูกค้าหนี้หลังการรับชำระหนี้ผ่านการขายสินทรัพย์ซึ่งเป็นหลักประกัน

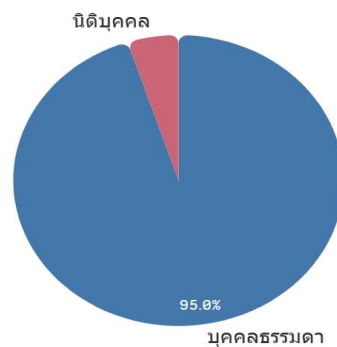
ลักษณะลูกค้าและกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

บริษัทให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อให้กับลูกค้าบุคคลธรรมดาและนิติบุคคลที่มีความต้องการเช่าซื้อรถบรรทุกมือสองสำหรับการประกอบอาชีพเพื่อสร้างรายได้ โดยมุ่งเน้นกลุ่มลูกค้าที่มีรายได้ประจำจากการประกอบอาชีพ เจ้าของกิจการ หรือเกษตรกรที่มีความต้องการซื้อรถบรรทุก เพื่อนำไปใช้งานขนส่งสินค้าหรือให้บริการเชิงพาณิชย์ เช่น การรับจ้างขนส่งสินค้าภาคอุตสาหกรรม วัสดุก่อสร้าง และสินค้าอุปโภคบริโภค เป็นต้น

Truck's Portfolio Segmentation



ประเภทบุคคล



กลุ่มลูกค้าของบริษัท ประกอบด้วย บุคคลธรรมดาและนิติบุคคล ซึ่งได้รับการแนะนำจากผู้ประกอบการเดินรถบรรทุกหรือนายหน้าจัดการรถบรรทุกมือสอง ทั้งนี้ปี 2568 บริษัทมียอดปล่อยสินเชื่อเช่าซื้อแก่ลูกค้าบุคคลธรรมดาและนิติบุคคล คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 95.0 และร้อยละ 5.0 ของยอดจัดสินเชื่อทั้งหมด ตามลำดับ บริษัทมุ่งเน้น การให้บริการสินเชื่อที่รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ โดยคำนึงถึงความสะดวกของลูกค้าและผู้ประกอบการเดินรถบรรทุกมือสองเป็นสำคัญ รวมถึงการเอาใจใส่และการพัฒนาบริการหลังการขายอย่างต่อเนื่อง บริษัทได้ทำการกำหนดแผนและกลยุทธ์ เพื่อเพิ่มศักยภาพการให้บริการที่รวดเร็วและมีคุณภาพ โดยใช้ข้อมูลเชิงสถิติและข้อมูลภูมิศาสตร์เป็นส่วนประกอบในการกำหนดกลยุทธ์ และเพื่อให้บริษัทสามารถรักษาลูกค้าเดิม และขยายฐานไปยังกลุ่มลูกค้าใหม่ได้เพิ่มขึ้น จึงทำให้นยอดที่ผ่านมามีลูกค้าเดิมที่ผ่อนชำระค่างวดกับบริษัทครบถ้วนแล้ว เมื่อต้องการจะซื้อรถบรรทุกมือสองคันใหม่ก็มักจะกลับมาใช้บริการสินเชื่อของบริษัท

ทั้งนี้ บริษัทมีนโยบายมุ่งเน้นการขยายฐานลูกค้าใหม่เพิ่มขึ้นผ่านการสร้างความสัมพันธ์และการเพิ่มจำนวนผู้ประกอบการเดินรถบรรทุกมือสองและนายหน้าที่เป็นคู่ค้ากับบริษัทอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการขยายสาขาในจังหวัดต่าง ๆ โดยมุ่งเน้นการตั้งสาขาในจังหวัดที่มีการเติบโตของภาคอุตสาหกรรมสูง หรือในพื้นที่ที่มีจำนวนผู้ประกอบการเดินรถบรรทุกมือสองหนาแน่น มีทำเลติดถนนใหญ่และสามารถเดินทางเชื่อมต่อกับจังหวัดอื่น ๆ ได้โดยสะดวก เพื่อให้บริการของบริษัทครอบคลุมและสามารถเข้าถึงกลุ่มลูกค้าเป้าหมายได้เพิ่มขึ้นในอนาคต

อย่างไรก็ดี เนื่องจากกลุ่มลูกค้าเป้าหมายหลักของบริษัท เป็นกลุ่มลูกค้าที่ใช้รถบรรทุกเพื่อการพาณิชย์จึงทำให้บริษัทมีความเสี่ยงจากการที่ลูกค้ากลุ่มดังกล่าวอาจมีความอ่อนไหวต่อสภาพเศรษฐกิจภายในประเทศหรือความสามารถในการชำระหนี้ อาจเปลี่ยนแปลงไป เช่น ในกรณีที่ผู้เช่าซื้อเป็นเกษตรกร ความสามารถในการชำระหนี้ อาจขึ้นอยู่กับฤดูกาลเก็บเกี่ยวผลผลิต หรือกำลังซื้ออาจลดลงจากการที่ราคาพืชผลทางการเกษตรตกต่ำ เนื่องจากภาวะเศรษฐกิจในประเทศที่ชะลอตัวหรือฟื้นตัวต่ำกว่าที่คาดการณ์ เพื่อลดความเสี่ยงดังกล่าว ในช่วงปีที่ผ่านมา บริษัทจึงหันมามุ่งเน้นกลุ่มลูกค้าจากภาคอุตสาหกรรมขนส่งสินค้าประเภทอุปโภคบริโภคมากขึ้น เนื่องจากสินค้าอุปโภคบริโภคเป็นสิ่งจำเป็นในชีวิตประจำวัน อุปสงค์หรืออุปทานไม่เปลี่ยนแปลงขึ้นลง ตามฤดูกาล ทำให้ผู้ประกอบการขนส่งซึ่งเป็นลูกค้าเช่าซื้อของบริษัทมีรายได้และสามารถนำเงินมาชำระค่างวด ได้อย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ บริษัทยังให้ความสำคัญกับการปล่อยสินเชื่ออย่างรอบคอบและรัดกุม โดยคำนึงถึงปัจจัยในด้านต่าง ๆ ทั้งด้านคุณภาพหลักประกันและด้านคุณสมบัติของผู้ขอสินเชื่อ ซึ่งบริษัทมีนโยบายให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อแก่กลุ่มลูกค้าที่บริษัทได้ประเมินความเสี่ยงเรื่องความสามารถในการชำระหนี้แล้วเท่านั้น โดยลูกค้าที่ขอสินเชื่อต้องมีความประสงค์ที่จะนำรถบรรทุกที่เช่าซื้อไปประกอบธุรกิจ เพื่อสร้างรายได้อย่างแท้จริง นอกจากนี้จะต้องมีประวัติด้านการเงินดี มีฐานะการเงินที่น่าเชื่อถือ มีการประกอบอาชีพที่แน่นอน มีรายได้ที่มั่นคงและเพียงพอสำหรับการจ่ายชำระค่างวดตามที่กำหนด นอกจากนี้ ผู้ขอสินเชื่อและผู้ค้ำประกันจะต้องไม่เป็นบุคคลล้มละลาย หรือมีประวัติถูกฟ้องบังคับคดี และจะต้องลงนามในหนังสือยินยอมให้บริษัทตรวจสอบข้อมูลเครดิตสำหรับการให้บริการสินเชื่อประเภทอื่น ๆ เช่น สินเชื่อเพิ่มสภาพคล่อง ในปัจจุบันบริษัทยังมีสัดส่วนการให้บริการสินเชื่อประเภทดังกล่าวไม่มากนัก เนื่องจากฐานลูกค้าในตลาดดังกล่าวยังมีขนาดเล็ก เนื่องจากรถบรรทุกโดยส่วนใหญ่มักติดสัญญาเช่าซื้อกับสถาบันการเงินหรือผู้ให้บริการทางการเงินรายอื่น เจ้าของรถจึงยังไม่มีกรรมสิทธิ์ ในรถดังกล่าวโดยสมบูรณ์ กลุ่มลูกค้าของสินเชื่อประเภทนี้โดยส่วนใหญ่ จึงเป็นลูกค้าเก่าที่ผ่อนชำระสินเชื่อเช่าซื้อกับบริษัทครบถ้วนแล้ว แล้วกลับมาขอใช้สินเชื่อกับบริษัทเพื่อเสริมสภาพคล่องเพิ่มเติม อย่างไรก็ตาม ในอนาคตบริษัทมีแผนที่จะทำการศึกษาและสำรวจตลาด เพื่อเจาะกลุ่มลูกค้าประเภท SME ที่มีกรรมสิทธิ์ในรถบรรทุกแล้วเพิ่มเติม เพื่อขยายฐานลูกค้าสินเชื่อประเภทนี้ให้เพิ่มขึ้น

อย่างไรก็ดี เนื่องจากกลุ่มลูกค้าเป้าหมายหลักของบริษัท เป็นกลุ่มลูกค้าที่ใช้รถบรรทุกเพื่อการพาณิชย์จึงทำให้บริษัทมีความเสี่ยงจากการที่ลูกค้ากลุ่มดังกล่าวอาจมีความอ่อนไหวต่อสภาพเศรษฐกิจภายในประเทศหรือความสามารถในการชำระหนี้ อาจเปลี่ยนแปลงไป เช่น ในกรณีที่ผู้เช่าซื้อเป็นเกษตรกร ความสามารถในการชำระหนี้ อาจขึ้นอยู่กับฤดูกาลเก็บเกี่ยวผลผลิต หรือกำลังซื้ออาจลดลงจากการที่ราคาพืชผลทางการเกษตรตกต่ำ เนื่องจากภาวะเศรษฐกิจในประเทศที่ชะลอตัวหรือฟื้นตัวต่ำกว่าที่คาดการณ์ เพื่อลดความเสี่ยงดังกล่าว ในช่วงปีที่ผ่านมา บริษัทจึงหันมามุ่งเน้นกลุ่มลูกค้าจากภาคอุตสาหกรรมขนส่งสินค้าประเภทอุปโภคบริโภคมากขึ้น เนื่องจากสินค้าอุปโภคบริโภคเป็นสิ่งจำเป็นในชีวิตประจำวัน อุปสงค์หรืออุปทานไม่เปลี่ยนแปลงขึ้นลง ตามฤดูกาล ทำให้ผู้ประกอบการขนส่งซึ่งเป็นลูกค้าเช่าซื้อของบริษัทมีรายได้และสามารถนำเงินมาชำระค่างวด ได้อย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ บริษัทยังให้ความสำคัญกับการปล่อยสินเชื่ออย่างรอบคอบและรัดกุม โดยคำนึงถึงปัจจัยในด้านต่าง ๆ ทั้งด้านคุณภาพหลักประกันและด้านคุณสมบัติของผู้ขอสินเชื่อ ซึ่งบริษัทมีนโยบายให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อแก่กลุ่มลูกค้าที่บริษัทได้ประเมินความเสี่ยงเรื่องความสามารถในการชำระหนี้แล้วเท่านั้น โดยลูกค้าที่ขอสินเชื่อต้องมีความประสงค์ที่จะนำรถบรรทุกที่เช่าซื้อไปประกอบธุรกิจ เพื่อสร้างรายได้อย่างแท้จริง นอกจากนี้จะต้องมีประวัติด้านการเงินดี มีฐานะการเงินที่น่าเชื่อถือ มีการประกอบอาชีพที่แน่นอน มีรายได้ที่มั่นคงและเพียงพอสำหรับการจ่ายชำระค่างวดตามที่กำหนด นอกจากนี้ ผู้ขอสินเชื่อและผู้ค้ำประกันจะต้องไม่เป็นบุคคลล้มละลาย หรือมีประวัติถูกฟ้องบังคับคดี และจะต้องลงนามในหนังสือยินยอมให้บริษัทตรวจสอบข้อมูลเครดิต

สำหรับการให้บริการสินเชื่อประเภทอื่น ๆ เช่น สินเชื่อเพิ่มสภาพคล่อง ในปัจจุบันบริษัทยังมีสัดส่วน การให้บริการสินเชื่อประเภทดังกล่าวไม่มากนัก เนื่องจากฐานลูกค้าในตลาดดังกล่าวยังมีขนาดเล็ก เนื่องจากรถบรรทุกโดยส่วนใหญ่มักติดสัญญาเช่าซื้อกับสถาบันการเงินหรือผู้ให้บริการทางการเงินรายอื่น เจ้าของรถจึงยัง ไม่มีกรรมสิทธิ์ในรถดังกล่าวโดยสมบูรณ์ กลุ่มลูกค้าของสินเชื่อประเภทนี้โดยส่วนใหญ่ จึงเป็นลูกค้าเก่าที่ผ่อนชำระสินเชื่อเช่าซื้อกับบริษัทครบถ้วนแล้ว แล้วกลับมาขอใช้สินเชื่อกับบริษัทเพื่อเสริมสภาพคล่องเพิ่มเติม อย่างไรก็ตาม ในอนาคตบริษัทมีแผนที่จะทำการศึกษาและสำรวจตลาด เพื่อเจาะกลุ่มลูกค้าประเภท SME ที่มีกรรมสิทธิ์ ในรถบรรทุกแล้วเพิ่มเติม เพื่อขยายฐานลูกค้าสินเชื่อประเภทนี้ให้เพิ่มขึ้น

นโยบายการกำหนดราคา

อัตราดอกเบี้ย

บริษัทมีนโยบายกำหนดอัตราดอกเบี้ยเช่าซื้อของลูกค้าแต่ละรายที่สะท้อนความเสี่ยงจากการปล่อยสินเชื่ออย่างเหมาะสม โดยพิจารณา รวมถึงปัจจัยด้านเศรษฐกิจ บรรษัทภิบาล สังคม และสิ่งแวดล้อมร่วมด้วย โดยในมุมมองด้านเศรษฐกิจ บริษัทได้พิจารณาถึงปัจจัยของอัตราดอกเบี้ยนโยบาย ภาพรวมของอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง สำหรับมุมมองด้านบรรษัทภิบาลบริษัทได้กำหนดเกณฑ์การให้สินเชื่ออย่างมีความรับผิดชอบ และเป็นธรรมโดยสื่อสารให้พนักงานทุกระดับรับทราบอย่างทั่วถึง บริษัทสำหรับมุมมองด้านสังคม บริษัทพิจารณาจากหนี้ครัวเรือน ความเสี่ยงของลูกค้าแต่ละรายจากผลคะแนนเครดิตและโอกาสที่จะผิดนัดชำระหนี้ ซึ่งคำนึงถึงอายุ อาชีพ วงเงินสินเชื่อ และประวัติการผ่อนชำระ สำหรับในมุมมองด้านสิ่งแวดล้อมบริษัทพิจารณาจากอายุของหลักประกันเป็นหลัก ซึ่งยิ่งอายุหลักประกันที่มากมักจะปล่อยก๊าซคาร์บอนฯ ที่เผาไหม้ไม่หมดออกมามากกว่าหลักประกันที่อายุน้อย บริษัทจึงกำหนดอัตราดอกเบี้ยที่สูงกว่าอย่างมีนัยสำคัญ รวมทั้งบริษัทยังได้ออกนโยบายไม่รับพิจารณาสำหรับรถที่มีเครื่องยนต์มาตรฐานต่ำกว่า EURO I และ II (ตามช่วงระยะเวลาที่กำหนดไว้)

วงเงินสินเชื่อ

โดยส่วนใหญ่บริษัทให้วงเงินสินเชื่อที่ประมาณร้อยละ 80 ของราคาประเมินหลักประกัน ซึ่งราคาประเมินจะขึ้นอยู่กับประเภทรถ รุ่น ยี่ห้อ อายุ และสภาพการใช้งานเป็นหลัก โดยวงเงินสินเชื่อเข้าซื้อดังกล่าว เมื่อรวมกับค่าเบี้ยประกันอุบัติเหตุและประกันคุ้มครองวงเงินสินเชื่อแล้วจะต้องไม่เกินร้อยละ 90 ของราคาซื้อขายรถบรรทุกหรือราคาประเมิน(แล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า) ตามประกาศการพิจารณาให้ราคาประเมินตามประกาศหลักเกณฑ์ของฝ่ายวิเคราะห์สินเชื่อ แผนกประเมินราคาที่ประกาศ ณ ขณะนั้น ทั้งนี้ บริษัทมีการทบทวนความเหมาะสมของนโยบายวงเงินสินเชื่อให้สอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจหรือภาวะอุตสาหกรรมที่เปลี่ยนแปลงไป โดยหากมีการเปลี่ยนแปลงจากนโยบายเดิมที่เคยกำหนดไว้ คณะกรรมการพิจารณาสินเชื่อจะนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

ยอดผ่อนชำระ และระยะเวลาผ่อนชำระ

สำหรับจำนวนเงินผ่อนชำระและระยะเวลาการผ่อนชำระ บริษัทจะกำหนดให้สอดคล้องกับความสามารถในการชำระหนี้ของลูกค้า โดยพิจารณาจากความสามารถในการสร้างรายได้ ร่วมกับ การพิจารณาภาระหนี้ทั้งหมดต่อรายได้ของลูกค้าหรือ Total Debt Service Ratio (TDSR) ซึ่งจะต้องอยู่ในระดับที่เหมาะสม เพื่อลดความเสี่ยงของการผิดนัดชำระหนี้ โดยบริษัทได้กำหนดระดับ TDSR ขั้นต่ำที่ผันแปรตามระดับความเสี่ยงหรือรายได้สุทธิของลูกค้าผู้ขอสินเชื่อ โดยยึดหลักเกณฑ์ว่าภายหลังการหักภาระหนี้สินเชื่อทั้งหมด ลูกค้าจะต้องมีเงินเหลือสุทธิ (Residual Income) ที่เพียงพอต่อการดำรงชีพ เช่น กลุ่มลูกค้าที่มีรายได้ต่ำกว่า 50,000 บาทต่อเดือน ซึ่งถือเป็นกลุ่มที่มีรายได้ค่อนข้างเปราะบางบริษัทจะกำหนดระดับ TDSR ที่ต่ำกว่ากลุ่มอื่น ๆ เพื่อสะท้อนความเสี่ยงดังกล่าว โดยหากผู้ขอสินเชื่อมี TDSR ไม่ผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำที่บริษัทกำหนด บริษัทจะไม่พิจารณาปล่อยสินเชื่อให้กับลูกค้ารายนั้น

นอกจากระยะเวลาการผ่อนชำระจะขึ้นอยู่กับความสามารถในการผ่อนชำระหนี้ของลูกค้าแล้วยังขึ้นอยู่กับอายุรถบรรทุกซึ่งเป็นหลักประกันสำหรับรถบรรทุกที่มีอายุการใช้งานน้อยจะสามารถผ่อนชำระได้นานกว่ารถบรรทุกที่มีอายุการใช้งานสูง โดยกำหนดระยะเวลาในการผ่อนชำระสูงสุดจะไม่เกิน 60 งวด อย่างไรก็ตามที่บริษัทอยู่ระหว่างการพิจารณาขยายระยะเวลาการผ่อนชำระสูงสุดไม่เกิน 72 งวด

ช่องทางการจัดจำหน่าย

การให้บริการสินเชื่อเข้าซื้อแก่ลูกค้า ลูกค้าสามารถติดต่อบริษัทได้ 5 ช่องทาง ดังต่อไปนี้

1. ติดต่อกับผู้ประกอบการเดินรถบรรทุกมือสองหรือนายหน้าที่เป็นคู่ค้ากับบริษัท

บริษัทมีคู่ค้าที่เป็นผู้ประกอบการเดินรถบรรทุกมือสองที่กระจายตัวอยู่ตามภูมิภาคต่าง ๆ ทั่วประเทศ รวมทั้งสิ้นเกือบ 430 รายซึ่งเป็นผู้จำหน่ายรถบรรทุกมือสองที่ตั้งอยู่ในเขตปริมณฑลและต่างจังหวัด โดยเจ้าหน้าที่ฝ่ายการตลาดและเจ้าหน้าที่สินเชื่อสาขามีหน้าที่รับผิดชอบติดต่อและดูแลความสัมพันธ์กับผู้ประกอบการเหล่านี้ เนื่องจากผู้ประกอบการเดินรถบรรทุกมือสองถือเป็นคู่ค้าที่สำคัญที่แนะนำลูกค้าสินเชื่อเข้าซื้อให้กับบริษัท โดยบริษัทให้บริการสินเชื่อเข้าซื้อแก่ลูกค้าผ่านช่องทางนี้ประมาณร้อยละ 80 ของยอดปล่อยสินเชื่อทั้งหมดในแต่ละปี

ทั้งนี้ บริษัทไม่ได้มีการทำสัญญาแบบผูกมัด (Exclusive Agreement) กับผู้ประกอบการรายใด และไม่ได้มีการปล่อยสินเชื่อหมุนเวียนให้กับผู้ประกอบการกลุ่มดังกล่าว

1. จากการแนะนำโดยเครือข่ายนายหน้า

ปัจจุบัน บริษัทมีเครือข่ายนายหน้าที่ขึ้นทะเบียนในระบบแล้วกว่า 250 รายทั่วประเทศ ที่ทำหน้าที่จัดหาลูกค้าที่สนใจจะเข้าซื้อรถบรรทุกให้กับบริษัท โดยบริษัทให้บริการสินเชื่อเข้าซื้อแก่ลูกค้าผ่านช่องทางนี้ประมาณร้อยละ 10 ของยอดปล่อยสินเชื่อทั้งหมดในแต่ละปี

1. จากการแนะนำโดยพนักงานของบริษัท

บริษัทจะส่งพนักงานสินเชื่อซึ่งประจำอยู่ที่สาขาซึ่งตั้งอยู่ในทุกภูมิภาคของประเทศ ออกพบปะและเยี่ยมเยียนลูกค้าในแหล่งต่าง ๆ เพื่อประชาสัมพันธ์และแนะนำให้ลูกค้ามาใช้บริการสินเชื่อของบริษัท เพื่อให้ยอดปล่อยสินเชื่อของสาขาเป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้

1. ติดต่อผ่านเข้ามาที่บริษัทหรือสาขาของบริษัทโดยตรง

ลูกค้าที่รู้จักและได้รับข้อมูลบริษัทผ่านสื่อโฆษณาต่าง ๆ เช่น สื่อสิ่งพิมพ์ วิทยุ ป้ายโฆษณา เป็นต้น สามารถติดต่อขอรับบริการสินเชื่อจากบริษัทได้ที่สาขาหรือสำนักงานใหญ่ของบริษัทโดยตรง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีสาขาจำนวนทั้งสิ้น 12 สาขา กระจายอยู่ตามจังหวัดต่าง ๆ ในทุกภูมิภาคของประเทศ โดยสาขาของบริษัทจะเปิดให้บริการทุกวันจันทร์ - เสาร์ เวลา 8.00 - 17.00 น.

1. ติดต่อผ่านช่องทางออนไลน์ (Online Channel)

ปัจจุบันบริษัทได้ทำการพัฒนาและปรับปรุงโดยใช้กลยุทธ์ Digital transformation เพื่อสนองความต้องการของผู้บริโภคแบบเฉพาะเจาะจง รวมทั้งวิถีการใช้ชีวิตในรูปแบบใหม่ (New normal) ที่คาดว่าจะต้องพึ่งพาการทำธุรกรรมต่าง ๆ ผ่านช่องทางออนไลน์มากขึ้น ทำให้บริษัทสามารถเพิ่มช่องทางการติดต่อ ทั้งช่องทาง Facebook : <https://www.facebook.com/Microleasing> หรือ Line official : @microleasing ทำให้เพิ่มความสะดวกแก่ผู้บริโภคมากขึ้น

ทั้งนี้ ผู้จัดหาลูกค้าสินเชื่อให้กับบริษัทผ่านช่องทางต่าง ๆ จะได้รับค่าแนะนำลูกค้า หรือ “ค่านำพา” (Commission) ซึ่งกำหนดเป็นอัตรา ร้อยละของจำนวนดอกเบี้ยรับทั้งหมดตามสัญญา และไม่เกินจำนวนค่านำพาสูงสุดต่อครั้งตามที่บริษัทกำหนด ซึ่งอัตราดังกล่าวจะแตกต่างกันตามประเภทของผู้แนะนำ โดยบริษัทจะจ่ายค่านำพาให้แก่ผู้แนะนำเมื่อลูกค้ามีคุณสมบัติผ่านเกณฑ์การพิจารณาและเข้าทำสัญญาเช่าซื้อกับ บริษัท โดยค่านำพาดังกล่าวเป็นการจ่ายครั้งเดียว ไม่มีการเรียกคืน และมีอัตราที่สอดคล้องกับแนวปฏิบัติของอุตสาหกรรมโดยทั่วไป

รูปภาพ(1) สินเชื่อรถบรรทุกมือสอง (2)สินเชื่อเพิ่มสภาพคล่อง (3) สินเชื่อรีไฟแนนซ์ (4) ธุรกิจนายหน้าประกันวินาศภัยและประกันชีวิต (5) สินเชื่อส่วนบุคคลแบบมีหลักประกันและไม่มีหลักประกัน (6) สินเชื่อเช่าซื้อจักรยานยนต์



กลุ่มธุรกิจ

นโยบายการวิจัยและพัฒนาในด้านต่าง ๆ และรายละเอียดเกี่ยวกับการพัฒนานวัตกรรมในกระบวนการ สินค้าและ/หรือบริการ หรือโมเดล ธุรกิจ

นโยบายการวิจัยและพัฒนา (R&D) : มี

ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา

	2566	2567	2568
ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา (ล้านบาท)	0.00	0.00	0.00

คำอธิบายเพิ่มเติมเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนาในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา

วิจัยและพัฒนา

ในส่วนของการวิจัยและพัฒนา ทางกลุ่มบริษัทไมโครลิสซิ่งมีทีมงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทุ่มเทการทำงานในการศึกษาและพัฒนาการนำเทคโนโลยีใหม่ ๆ มาใช้ เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินธุรกิจของบริษัทและพัฒนาประสบการณ์ในการใช้บริการของ

ลูกค้าและคู่ค้าให้ดียิ่งขึ้น ทั้งนี้ที่ผ่านมา โครงการพัฒนาของบริษัทจะเน้นไปในเรื่องของการเปลี่ยนผ่านกระบวนการต่าง ๆ ไปเป็นรูปแบบดิจิทัล (Digital Transformation) และบริษัทยังลงทุนในเชิงกลยุทธ์ เพื่อพัฒนาขีดความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างต่อเนื่อง

ในการดำเนินโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ทางบริษัทมุ่งนำเทคโนโลยีมาใช้ในขั้นตอนดำเนินธุรกิจหลัก ๆ เช่น กระบวนการหาลูกค้า กระบวนการขอสินเชื่อ การประเมินเครดิต และการพิจารณาให้สินเชื่อ การบริการและรักษาความสัมพันธ์กับลูกค้า การติดตามทวงถามหนี้ การติดตามพอร์ตสินเชื่อ การบริหารสาขา และกระบวนการทำงานภายใน ในปี 2567 ได้มีการพัฒนาระบบเทคโนโลยีเพิ่มขีดความสามารถในการรองรับการทำงาน เช่นระบบ Mobile POS Application version ล่าสุดคือ รุ่น 3.9 สำหรับเจ้าหน้าที่สินเชื่อในการเชื่อมต่อกับระบบนายหน้าประกันภัย การทำงานแบบ E-consent ทั้ง NCB/PDPA ทดแทนระบบกระดาษ แคมเปญ ฯลฯ ระบบประเมินราคา ระบบวิเคราะห์สินเชื่อในการตรวจสอบประวัติลูกค้าเพิ่มเติม ระบบ Enterprise Resource Planning (ERP) ทดแทนระบบเก่า ระบบ Robotic Process Automation (RPA) ระบบ Business Intelligence (BI) ระบบ Data Warehouse และ การนำระบบ Artificial intelligence (AI) เช่น Co-Pilot เข้ามาประยุกต์ในการทำงานมากขึ้น เป็นต้น

ในขณะเดียวกัน ทางบริษัทยังคงให้ความสำคัญกับความปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเป็นอย่างมาก โดยที่ผ่านมาทางบริษัทได้ปรับปรุงระบบความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างต่อเนื่องจากปี 2566 โดยในปี 2567 ที่ผ่านมามทางบริษัทได้รับตรวจสอบการรับรองมาตรฐาน ISO/IEC 27001:2013 เป็นปีที่ 3 เพื่อเป็นการยืนยันถึงการมีมาตรฐาน และได้ดำเนินการว่าจ้างที่ปรึกษา บริษัท AlphaSec จำกัด เพื่อเป็นที่ปรึกษาในการ Transition ISO27001 Version จาก ISO27001:2013 ที่จะถูกประกาศเลิกใช้ ในปี 2568 เป็น ISO27001:2022 และในปี 2567 ทางบริษัทยังคงให้ความสำคัญเกี่ยวกับความปลอดภัยสารสนเทศและการป้องกันข้อมูลรั่วไหล (DLP - Data Leak Protection) ไปอีกขั้น โดยการนำระบบ Intelligent Threat Detection and Response Platform และ Endpoint Detection and Response (EDR) จากบริษัท SANGFOR เข้ามาใช้งานร่วมกับระบบ Firewall ที่ใช้งานอยู่ทำให้การควบคุมและป้องกันการโจมตีทาง CYBER ได้มากขึ้น และยังได้พัฒนาระบบการกระทำ AI PLAYBOOK บนระบบ Intelligent Threat Detection and Response Platform ที่ได้ทำการติดตั้ง ในปี 2567 เพื่อให้มั่นใจว่าทางบริษัทได้มีการดำเนินการมาตรการที่จำเป็น เพื่อปกป้องข้อมูลขององค์กร และให้ความสำคัญกับความปลอดภัยของข้อมูลอย่างยั่งยืน และในเดือนธันวาคม 2567 ได้มีการทดสอบความพร้อมระบบสารสนเทศ โดยจำลองการโจมตีของ RANSOMWARE Virus ในการซักซ้อมความเข้าใจในการกู้คืนระบบสารสนเทศและประเมินวัดผล SLA (Service Level Agreement) เพื่อยืนยันความพร้อมในการใช้งานระบบสารสนเทศ

ในปี 2568 ทางบริษัทยังมีแผนการที่จะดำเนินการขอการรับรองคุณภาพการบริหารงานหรือผลิตภัณฑ์ซอฟต์แวร์ มาตรฐาน ISO 29110 (Software Engineering-Lifecycle Profiles for Very Small Enterprises (VSE)) เพื่อให้มีกระบวนการในการพัฒนาซอฟต์แวร์ที่เป็นระบบและเป็นสากล อีกทั้งในอนาคตอันใกล้ ทางบริษัทยังมีแผนการที่จะปรับปรุงมาตรฐาน ISO/IEC 27001:2022 ทดแทน ISO/IEC 27001:2013 เพื่อตอกย้ำความมั่นใจแก่ผู้ใช้ระบบรวมถึงลูกค้าและคู่ค้า อีกทั้งเพิ่มความรู้ความเข้าใจพร้อมทั้งวิธีการป้องกันภัยการโจมตี Cyber attack ให้กับพนักงานในองค์กร ผ่านทางช่องทาง online และ offline อย่างต่อเนื่อง และยังมีแผนงานที่จะเฝ้าเตือนถึงภัยทาง Cyber attack อย่างต่อเนื่อง รวมถึงความต่อเนื่องในการซักซ้อมความพร้อมในการกู้คืนระบบสารสนเทศ

ด้านระบบงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ในปี 2568 ยังคงมีการพัฒนาระบบอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ระบบมีประสิทธิภาพในการให้บริการลูกค้าและคู่ค้า และได้มุ่งเน้นความสำคัญในการพัฒนาระบบงานเพื่อสนับสนุนธุรกิจบริษัทในเครือ อาทิเช่น ระบบนำเสนอขาย ประกันของบริษัท ไมโครอินซัวร์ โบรกเกอร์ จำกัด ระบบการให้บริการสินเชื่อส่วนบุคคล ระบบการให้บริการลูกค้าและคู่ค้าด้วย Line OA รวมถึง AUTO Chat bot ในการให้บริการ การนำเทคโนโลยีคลาวด์มาใช้ในรูปแบบ Hybrid Cloud การพัฒนาการเชื่อมโยงข้อมูลทั้งในระหว่างกลุ่มบริษัทเอง หรือกับคู่ค้าภายนอกผ่านระบบ API การพัฒนาด้าน Automation ผ่านเทคโนโลยี RPA เพื่อช่วยให้เพิ่มโอกาสการให้สินเชื่อของทางบริษัทแก่กลุ่มเป้าหมายที่มีคุณสมบัติเหมาะสม และลดความเสี่ยงในการให้สินเชื่อไปพร้อมกันด้วย

ทั้งนี้บริษัทตั้งใจที่จะใช้ประโยชน์จากเครื่องมือด้านเทคโนโลยีและการสร้างแพลตฟอร์มใหม่ ๆ ในการพัฒนาช่องทางการได้ลูกค้าและคู่ค้าใหม่ ๆ ทั้งสำหรับธุรกิจสินเชื่อและธุรกิจนายหน้าประกันภัยของบริษัท เพิ่มประสิทธิภาพในการวิเคราะห์ความเสี่ยง และพัฒนาปรับปรุงบริการในด้านออนไลน์มากขึ้นอย่างต่อเนื่อง เพื่อยกระดับประสบการณ์และความพึงพอใจของลูกค้าเป็นสำคัญ

การวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์

บริษัทมุ่งเน้นการใช้ข้อมูล เพื่อประกอบการวิเคราะห์และพัฒนาผลิตภัณฑ์สินเชื่อให้เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย โดยทีมงานพัฒนาผลิตภัณฑ์ทำการจัดทำข้อมูลและสำรวจความต้องการ ให้บริการสินเชื่อ

- ด้านการบริการทางบริษัทได้วิเคราะห์ด้านภูมิศาสตร์พื้นที่ตั้งของคู่ค้า เพื่อนำมาใช้เป็นข้อมูลวางแผน ด้านอัตรากำลังให้มีความเหมาะสม โดยยึดหลักความสะดวกและรวดเร็วต่อการตอบสนองความต้องการของคู่ค้าได้อย่างมีคุณภาพ
- ด้านผลิตภัณฑ์ทางบริษัทจัดทำข้อมูลวิเคราะห์ทั้งปริมาณและคุณภาพสินเชื่อเพื่อประเมิน และกำหนดกลยุทธ์ส่งเสริมการขายได้อย่างเหมาะสม พร้อมทั้งการติดตาม - ประเมินผลเป็นระยะ จึงสามารถออกแบบโปรแกรมพิเศษสำหรับคู่ค้าที่มีคุณภาพ (Preferred partner)

1.2.2.2 นโยบายการตลาดของผลิตภัณฑ์หรือบริการที่สำคัญในปีที่ผ่านมา

• อัตราดอกเบี้ย

บริษัทมีนโยบายกำหนดอัตราดอกเบี้ยเข้าซื้อของลูกค้าแต่ละรายที่สะท้อนความเสี่ยงจากการปล่อยสินเชื่ออย่างเหมาะสม โดยพิจารณา รวมถึงปัจจัยด้านเศรษฐกิจ บรรษัทภิบาล สังคม และสิ่งแวดล้อมร่วมด้วย โดยในมุมมองด้านเศรษฐกิจ บริษัทได้พิจารณาถึงปัจจัยของอัตราดอกเบี้ยนโยบาย ภาพรวมของอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง สำหรับมุมมองด้านบรรษัทภิบาลบริษัทได้กำหนดเกณฑ์การให้สินเชื่ออย่างมีความรับผิดชอบและเป็นธรรมโดยสื่อสารให้พนักงานทุกระดับรับทราบอย่างทั่วถึง บริษัทสำหรับมุมมองด้านสังคม บริษัทพิจารณาจากหนี้ครัวเรือน ความเสี่ยงของลูกค้าแต่ละรายจากผลคะแนนเครดิตและโอกาสที่จะผิดนัดชำระหนี้ ซึ่งคำนึงถึงอายุ อาชีพ วงเงินสินเชื่อ และประวัติการผ่อนชำระ สำหรับในมุมมองด้านสิ่งแวดล้อมบริษัทพิจารณาจากอายุของหลักประกันเป็นหลัก ซึ่งยิ่งอายุหลักประกันที่มากมักจะปล่อยก๊าซคาร์บอนฯ ที่เผาไหม้ไม่หมดออกมามากกว่าหลักประกันที่อายุน้อย บริษัทจึงกำหนดอัตราดอกเบี้ยที่สูงกว่าอย่างมีนัยสำคัญ รวมทั้งบริษัทยังได้ออกนโยบายไม่รับพิจารณาสำหรับรถที่มีเครื่องยนต์มาตรฐานต่ำกว่า EURO I และ II (ตามช่วงระยะเวลาที่กำหนดไว้)

• วงเงินสินเชื่อ

โดยส่วนใหญ่บริษัทให้วงเงินสินเชื่อที่ประมาณร้อยละ 80 ของราคาประเมินหลักประกัน ซึ่งราคาประเมินจะขึ้นอยู่กับประเภทรถ รุ่น ยี่ห้อ อายุ และสภาพการใช้งานเป็นหลัก โดยวงเงินสินเชื่อเข้าซื้อดังกล่าว เมื่อรวมกับค่าเบี้ยประกันอุบัติเหตุและประกันคุ้มครองวงเงินสินเชื่อแล้วจะต้องไม่เกินร้อยละ 90 ของราคาซื้อขายรถบรรทุกหรือราคาประเมิน(แล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า) ตามประกาศการพิจารณาให้ราคาประเมินตามประกาศหลักเกณฑ์ของฝ่ายวิเคราะห์สินเชื่อ แผนกประเมินราคาที่ประกาศ ณ ขณะนั้น ทั้งนี้ บริษัทมีการทบทวนความเหมาะสมของนโยบายวงเงินสินเชื่อให้สอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจหรือภาวะอุตสาหกรรมที่เปลี่ยนแปลงไป โดยหากมีการเปลี่ยนแปลงจากนโยบายเดิมที่เคยกำหนดไว้ คณะกรรมการพิจารณาสินเชื่อจะนำเรื่องเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณานุมัติต่อไป

• ยอดผ่อนชำระ และระยะเวลาผ่อนชำระ

สำหรับจำนวนเงินผ่อนชำระและระยะเวลาการผ่อนชำระ บริษัทจะกำหนดให้สอดคล้องกับความสามารถในการชำระหนี้ของลูกค้า โดยพิจารณาจากความสามารถในการสร้างรายได้ ร่วมกับการพิจารณาภาระหนี้ทั้งหมดต่อรายได้ของลูกค้าหรือ Total Debt Service Ratio (TDSR) ซึ่งจะต้องอยู่ในระดับที่เหมาะสม เพื่อลดความเสี่ยงของการผิดนัดชำระหนี้ โดยบริษัทได้กำหนดระดับ TDSR ขั้นต่ำที่ผันแปรตามระดับความเสี่ยงหรือรายได้สุทธิของลูกค้าผู้ขอสินเชื่อ โดยยึดหลักเกณฑ์ว่าภายหลังการหักภาระหนี้สินเชื่อทั้งหมด ลูกค้าจะต้องมีเงินเหลือสุทธิ (Residual Income) ที่เพียงพอต่อการดำรงชีพ เช่น กลุ่มลูกค้าที่มีรายได้ต่ำกว่า 50,000 บาทต่อเดือน ซึ่งถือเป็นกลุ่มที่มีรายได้ค่อนข้างเปราะบาง บริษัทจะกำหนดระดับ TDSR ที่ต่ำกว่ากลุ่มอื่น ๆ เพื่อสะท้อนความเสี่ยงดังกล่าว โดยหากผู้ขอสินเชื่อมี TDSR ไม่ผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำที่บริษัทกำหนด บริษัทจะไม่พิจารณาปล่อยสินเชื่อให้กับลูกค้ารายนั้น

นอกจากระยะเวลาการผ่อนชำระจะขึ้นอยู่กับความสามารถในการผ่อนชำระหนี้ของลูกค้าแล้ว ยังขึ้นอยู่กับอายุรถบรรทุกซึ่งเป็นหลักประกัน สำหรับรถบรรทุกที่มีอายุการใช้งานน้อยจะสามารถผ่อนชำระได้นานกว่ารถบรรทุกที่มีอายุการใช้งานสูง โดยกำหนดระยะเวลาในการผ่อนชำระสูงสุดจะไม่เกิน 60 งวด อย่างไรก็ตามที่บริษัทอยู่ระหว่างการพิจารณาขยายระยะเวลาการผ่อนชำระสูงสุดไม่เกิน 72 งวด

• ช่องทางการจัดจำหน่าย

การให้บริการสินเชื่อเข้าซื้อแก่ลูกค้า ลูกค้าสามารถติดต่อบริษัทได้ 5 ช่องทาง ดังต่อไปนี้

1) ติดต่อกับผู้ประกอบการเดินรถบรรทุกมือสองหรือนายหน้าที่เป็นคู่ค้ากับบริษัท

บริษัทมีคู่ค้าที่เป็นผู้ประกอบการเดินรถบรรทุกมือสองที่กระจายตัวอยู่ตามภูมิภาคต่าง ๆ ทั่วประเทศ รวมทั้งสิ้นเกือบ 430 ราย ซึ่งเป็นผู้จำหน่ายรถบรรทุกมือสองที่ตั้งอยู่ในเขตปริมณฑลและต่างจังหวัด โดยเจ้าหน้าที่ฝ่ายการตลาดและเจ้าหน้าที่สินเชื่อสาขามีหน้าที่รับผิดชอบติดต่อและดูแลความสัมพันธ์กับผู้ประกอบการเหล่านี้ เนื่องจากผู้ประกอบการเดินรถบรรทุกมือสองถือเป็นคู่ค้าที่สำคัญที่แนะนำลูกค้าสินเชื่อเข้าซื้อให้กับบริษัท โดยบริษัทให้บริการสินเชื่อเข้าซื้อแก่ลูกค้าผ่านช่องทางนี้ประมาณร้อยละ 80 ของยอดปล่อยสินเชื่อทั้งหมดในแต่ละปี ทั้งนี้ บริษัทไม่ได้มีการทำสัญญาแบบผูกมัด (Exclusive Agreement) กับผู้ประกอบการรายใด และไม่ได้มีการปล่อยสินเชื่อหมุนเวียนให้กับผู้ประกอบการกลุ่มดังกล่าว

2) จากการแนะนำโดยเครือข่ายนายหน้า

บริษัทมีเครือข่ายนายหน้าที่ขึ้นทะเบียนในระบบแล้วกว่า 250 รายทั่วประเทศ ที่ทำหน้าที่จัดหาลูกค้าที่สนใจจะเข้าซื้อรถบรรทุกให้กับบริษัท โดยบริษัทให้บริการสินเชื่อเข้าซื้อแก่ลูกค้าผ่านช่องทางนี้ประมาณร้อยละ 10 ของยอดปล่อยสินเชื่อทั้งหมดในแต่ละปี

3) จากการแนะนำโดยพนักงานของบริษัท

บริษัทจะส่งพนักงานสินเชื่อซึ่งประจำอยู่ที่สาขาซึ่งตั้งอยู่ในทุกภูมิภาคของประเทศ ออกพบปะและเยี่ยมเยียนลูกค้าในแหล่งต่าง ๆ เพื่อประชาสัมพันธ์และแนะนำให้ลูกค้ามาใช้บริการสินเชื่อของบริษัท เพื่อให้ยอดปล่อยสินเชื่อของสาขาเป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้

4) ติดต่อด้านเข้ามาที่บริษัทหรือสาขาของบริษัทโดยตรง

ลูกค้าที่รู้จักและได้รับข้อมูลบริษัทผ่านสื่อโฆษณาต่าง ๆ เช่น สื่อสิ่งพิมพ์ วิทยุ ป้ายโฆษณา เป็นต้น สามารถติดต่อขอรับบริการสินเชื่อจากบริษัทได้ทั้งสาขาหรือสำนักงานใหญ่ของบริษัทโดยตรง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีสาขาจำนวนทั้งสิ้น 12 สาขา กระจายอยู่ตามจังหวัดต่าง ๆ ในทุกภูมิภาคของประเทศ โดยสาขาของบริษัทจะเปิดให้บริการทุกวันจันทร์ - เสาร์ เวลา 8.00 - 17.00 น.

5) ติดต่อผ่านช่องทางออนไลน์ (Online Channel)

บริษัทได้ทำการพัฒนาและปรับปรุงโดยการนำเทคโนโลยี Digital transformation เพื่อสนองความต้องการของผู้บริโภคแบบเฉพาะเจาะจง รวมทั้งวิถีการใช้ชีวิตในรูปแบบใหม่ (New normal) ที่คาดว่าจะต้องพึ่งพาการทำธุรกรรมต่าง ๆ ผ่านช่องทางออนไลน์มากขึ้น ทำให้บริษัทสามารถเพิ่มช่องทางการติดต่อ ทั้งช่องทาง Facebook : <https://www.facebook.com/Microleasing> หรือ Line official : @microleasing ทำให้เพิ่มความสะดวกแก่ผู้บริโภคมากขึ้น

ทั้งนี้ ผู้จัดหาลูกค้าสินเชื่อให้กับบริษัทผ่านช่องทางต่าง ๆ จะได้รับค่าแนะนำลูกค้า หรือ “ค่านำพา” (Commission) ซึ่งกำหนดเป็นอัตราร้อยละของจำนวนดอกเบี้ยรับทั้งหมดตามสัญญาและไม่เกินจำนวนค่านำพาสูงสุดต่อครั้งตามที่บริษัทกำหนด ซึ่งอัตราดังกล่าวจะแตกต่างกันตามประเภทของผู้แนะนำ โดยบริษัทจะจ่ายค่านำพาให้แก่ผู้แนะนำเมื่อลูกค้ามีคุณสมบัติผ่านเกณฑ์การพิจารณาและเข้าทำสัญญาเช่าซื้อกับบริษัท โดยค่านำพาดังกล่าวเป็นการจ่ายครั้งเดียว ไม่มีการเรียกคืน และมีอัตราที่สอดคล้องกับแนวปฏิบัติของอุตสาหกรรมโดยทั่วไป

สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรมในปีที่ผ่านมา

ภาวะอุตสาหกรรมและการแข่งขัน

ภาคอุตสาหกรรมไทยในปี 2568 ยังมีแนวโน้มทรงตัว ซึ่งเป็นผลของฐานต่ำจากปีที่ผ่านมาโดยในปีนี้มีแรงหนุนจากการขยายตัวของภาคการท่องเที่ยว การส่งออกสินค้า และการลงทุนภาคเอกชนรวมถึง การลงทุนโดยตรงจากต่างประเทศ โดยเฉพาะในอุตสาหกรรมเป้าหมาย เช่น อิเล็กทรอนิกส์ดิจิทัลยานยนต์และชิ้นส่วน ปิโตรเคมีและเคมีภัณฑ์ เป็นต้น ประกอบกับ มาตรการกระตุ้นเศรษฐกิจของภาครัฐทั้งการใช้จ่ายผ่านโครงการต่างๆ เช่น Easy E-Receipt และดิจิทัลวอลเล็ต มาตรการวีซ่าฟรี(Free-Visa)เพื่อดึงดูดนักท่องเที่ยวต่างชาติ เป็นต้น ตลอดจนมาตรการส่งเสริมการลงทุน บัณฑิตเหล่านี้ ส่งผลให้การบริโภคภายในประเทศและการจ้างงานปรับตัวดีขึ้น ในขณะที่ เศรษฐกิจโลกโดยรวมยังมีทิศทางเติบโตได้ซึ่งช่วยสนับสนุนการส่งออกสินค้าไทย สอดคล้องกับการเร่งเจรจาความตกลงการค้าเสรี (FTA) เพื่อเปิดตลาดประเทศคู่ค้าใหม่ๆ และยังมีปัจจัยหนุนจากการย้ายฐานการผลิตเข้ามาลงทุนในไทย ซึ่งจะช่วยเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของภาคอุตสาหกรรมไทยในอนาคต

แต่อย่างไรก็ตาม ผู้ประกอบการไทยยังต้องเผชิญกับความท้าทายเชิงโครงสร้างที่ซับซ้อน ซึ่งส่งผลกระทบต่อขีดความสามารถในการแข่งขัน เช่น ปัญหาต้นทุนการผลิต หนี้ภาครัฐกิจและอัตราดอกเบี้ยเงินกู้สูงภาระหนี้ครัวเรือนที่กดดันกำลังซื้อในประเทศ ผลกระทบจากสินค้าจีนเข้ามาท่วมตลาดในประเทศและประเทศคู่ค้า รวมถึง ปัญหาการเปลี่ยนเทคโนโลยีที่รวดเร็ว ทำให้ไม่สามารถปรับตัวได้ทัน นอกจากนี้ ยังมีความผันผวนของเศรษฐกิจโลกจากปัญหาความขัดแย้งทางภูมิรัฐศาสตร์ทั้งในตะวันออกกลางและสงครามรัสเซีย-ยูเครนและความไม่แน่นอนของสงครามการค้าสหรัฐฯ-จีน และประเทศอื่นๆ ที่อาจใช้มาตรการที่ไม่ใช่ภาษี (NTM/NTB) เพิ่มขึ้น รวมถึง มาตรการทางการค้าที่เกี่ยวข้องกับด้านสิ่งแวดล้อม อีกทั้งภาวะตลาดมีการแข่งขันรุนแรงขึ้นและคู่แข่งเพิ่มขึ้นในภูมิภาคและยังมีความท้าทายจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change) บัณฑิตเหล่านี้กดดันภาคอุตสาหกรรมไทยอย่างต่อเนื่อง

ปัจจัยที่มีผลต่อแนวโน้มอุตสาหกรรม

	ในประเทศ	ต่างประเทศ
ปัจจัยสนับสนุน	1. กำลังซื้อในประเทศปรับตัวดีขึ้นจากมาตรการกระตุ้นเศรษฐกิจและการท่องเที่ยวที่ขยายตัวต่อเนื่อง	1. การส่งออกมีแนวโน้มขยายตัวจากความต้องการของตลาดประเทศคู่ค้าและตลาด CLMM
	2. การจัดสรรงบประมาณปี 2568 เพิ่มขึ้นเป็น 9.1 แสนล้านบาท ช่วยส่งเสริมการจ้างงานและขับเคลื่อนเศรษฐกิจ	2. การเจรจาความตกลงการค้า FTA และความร่วมมือระหว่างประเทศช่วยเพิ่มโอกาสให้กับสินค้าส่งออกไทย
	3. แนวโน้มการลงทุนจาก FDI ขยายตัวในอุตสาหกรรมเป้าหมาย รวมทั้งการส่งเสริม Local Content ในประเทศ ช่วยขยายโอกาสทางธุรกิจ	3. การย้ายฐานการผลิตเข้ามาในไทยและประเทศในภูมิภาค สร้างโอกาสในการเข้าไปมีส่วนร่วมใน Global Supply Chain
	4. เทรนด์การนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมมาช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตและสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับสินค้า	4. ความก้าวหน้าของเทคโนโลยี AI ช่วยส่งเสริมประสิทธิภาพในการดำเนินงานธุรกิจ
	5. การลงทุนใช้พลังงานหมุนเวียนในโรงงานเพิ่มขึ้น จากต้นทุนที่ปรับตัวลดลง	5. ความต้องการสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมทั่วโลกขยายตัวเพิ่มขึ้นจากกระแสรักษ์โลก
ปัจจัยท้าทาย	6. ปัญหาหนี้ภาครัฐกิจและดอกเบี้ยเงินกู้สูง รวมถึงความเข้มงวดในการปล่อยสินเชื่อ ทำให้ผู้ประกอบการประสบปัญหาสภาพคล่องทางการเงิน	6. ปัญหายุทธศาสตร์และผลกระทบจากสงครามการค้า ทำให้การค้าและเศรษฐกิจโลกชะลอตัว
	7. ต้นทุนการผลิตที่ยังคงทรงตัวอยู่ในระดับสูงทั้งจากค่าไฟฟ้า ค่าจ้าง ค่าโลจิสติกส์ และวัตถุดิบ	7. สงครามการค้าสหรัฐฯ-จีนทวีความรุนแรง และหลายประเทศใช้มาตรการที่ไม่ใช่ภาษี (NTM/NTB)
	8. สินค้าราคาถูกที่ไม่มีมาตรฐานเข้ามาท่วมตลาดในประเทศ ทั้งที่ผ่านช่องทางของศุลกากรและ E-commerce	8. การแข่งขันที่รุนแรงในตลาดประเทศคู่ค้าของไทย โดยเฉพาะสินค้าจากจีนที่มีต้นทุนต่ำกว่า
	9. ผู้ประกอบการไม่สามารถปรับเปลี่ยนเทคโนโลยีได้ทัน ทำให้สูญเสียขีดความสามารถในการแข่งขัน	9. มาตรการทางการค้าที่เกี่ยวข้องด้านสิ่งแวดล้อม ทำให้ต้นทุนการผลิตปรับตัวสูงขึ้น
	10. ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ทำให้เกิดปัญหาอุทกภัยและภัยแล้งในบางพื้นที่	10. การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีอย่างรวดเร็วส่งผลกระทบต่อการค้าเป็นธุรกิจ

ทั้งนี้แนวทางการปรับตัวของภาคอุตสาหกรรมไทยในปี 2568 จะมุ่งเน้นการนำเทคโนโลยีดิจิทัลและ AI มาปรับใช้ในการดำเนินธุรกิจ เพิ่มประสิทธิภาพการผลิต ควบคู่ไปกับการพัฒนาผลิตภัณฑ์ด้วยนวัตกรรมเพื่อเพิ่มมูลค่าสินค้า และยกระดับมาตรฐานสินค้าให้เป็นที่ยอมรับในตลาดต่างประเทศ นอกจากนี้ผู้ประกอบการยังเร่งปรับโมเดลธุรกิจให้เข้าไปมีส่วนใน Supply Chain อุตสาหกรรมเป้าหมาย และสร้างพันธมิตรเพื่อให้ไทยอยู่ในห่วงโซาการผลิตโลก (Supply Chain Security) ตลอดจนการลงทุนใช้พลังงานหมุนเวียนในกระบวนการผลิต รวมทั้งการดำเนินธุรกิจตามแนวคิด ESG และพัฒนาอุตสาหกรรมด้วย BCG Model เพื่อปรับตัวสู่เป้าหมาย Net Zero

ทาง NCB มีมุมมองสินเชื่อดีตลบ แต่เศรษฐกิจไม่ดี ไม่ใช่สัญญาณบวก หวั่นหนี้ไหลสู่ธนาคาร

ขณะที่ ดร.ลัทธมน อรรถาพิช ผู้จัดการใหญ่ บริษัท ข้อมูลเครดิตแห่งชาติ จำกัด (NCB) หรือเครดิตบูโร เคยตั้งข้อสังเกตต่อภาวะหนี้ครัวเรือนไม่ค่อยโต และตัวเลขสินเชื่อในระบบที่หดตัว อาจเป็นภาพสะท้อนว่าประชาชนกำลังหันไปพึ่งพาแหล่งเงินกู้นอกระบบมากขึ้น

โดยระบุว่า “ในหมวกนักเศรษฐศาสตร์ที่เคยเป็นมาชั่วชีวิต ภาวะแบบนี้ไม่ได้ดีใจเท่าไร เพราะถ้าเราดูภาวะเศรษฐกิจที่แท้จริงวันนี้แล้วบอกว่า หนี้ครัวเรือนไม่โต คงไม่ใช่ นับเป็นเรื่องน่ากังวลมากกว่าว่า จะไหลลงนอกระบบมากขึ้นหรือเปล่า แล้วสินเชื่อระบบดอกเบี้ยแพงมากจึงจะไปเข้าเดิมชีวิตคนหรือไม่”

ดร.ลัทธมนยังเปิดเผยว่า ตามข้อมูลหนี้สินครัวเรือน ที่จัดเก็บในระบบ NCB ณ ช่วงสิ้นปี 2568 พบว่า ภาพรวมมูลค่าหนี้ครัวเรือนตลอดทั้งปี 2568 โตขึ้นน้อยมาก ไม่ถึง 1% ซึ่งสะท้อนว่าสินเชื่อไม่ขยายตัวและธนาคารปล่อยกู้น้อยลง กราฟหนี้ครัวเรือนจึงมีลักษณะเป็น ‘ที่ราบสูง’ หรือทรงตัว

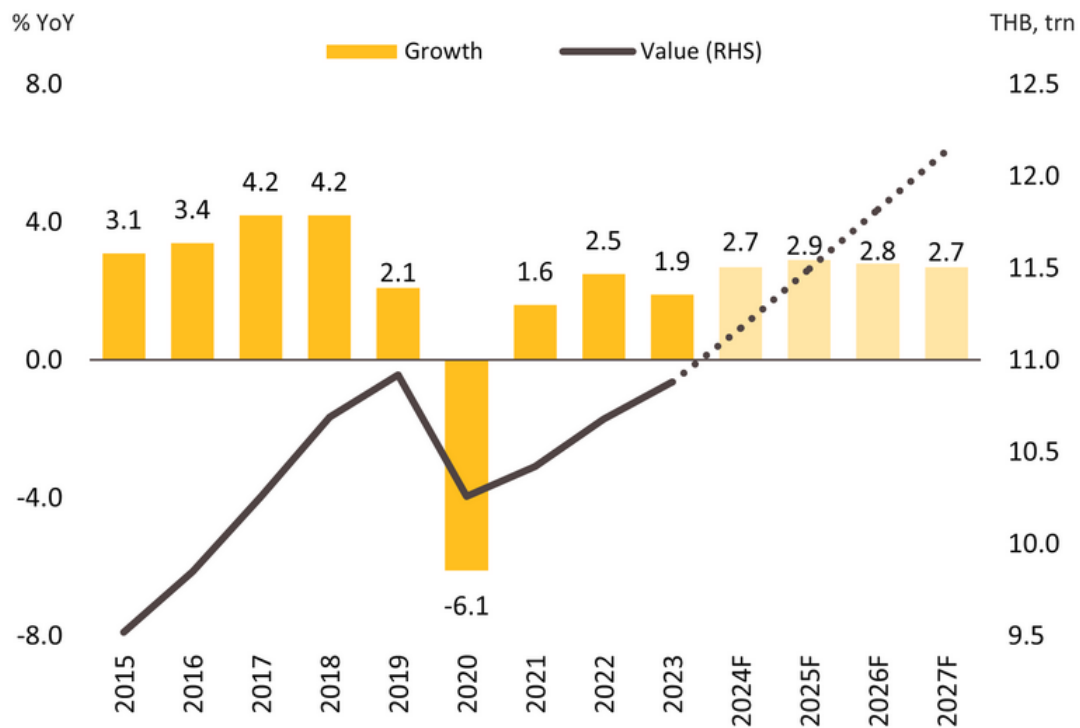
ส่วนสถานการณ์หนี้เสีย (NPL) ที่ค้างชำระเกิน 90 วัน อยู่ในทิศทางขาขึ้น โดยปัจจุบันอยู่ที่ประมาณ 9.6% ของหนี้ครัวเรือน โดยแนวโน้มยังได้ระดับขึ้นเรื่อยๆ แต่ไม่ได้ชันมาก โดยสินเชื่อที่นำห้วงคือสินเชื่อเช่าซื้อรถยนต์ สำหรับหนี้ที่ต้องจับตามดูเป็นพิเศษ (SM) ปรับขึ้นๆ ลงๆ อยู่ตลอดจากมาตรการปรับโครงสร้างหนี้ต่างๆ ของ ธปท. เป็นเชื่อกันไว้ทั้งนี้ ตามผลการสำรวจหนี้ครัวเรือนไทย โดยความร่วมมือของคณะเศรษฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และธนาคารกรุงไทย (ข้อมูลเบื้องต้น ณ พฤศจิกายน 2568) โดยระบุว่า ครัวเรือนยังพึ่งพา ‘หนี้นอกระบบ’ มากขึ้น โดยสัดส่วนหนี้ในระบบในการสำรวจปี 2568 เพิ่มขึ้นเป็น 14% จากระดับ 12% ของหนี้ครัวเรือนทั้งหมดในปี 2567 สะท้อนว่า ภาวะหนี้ครัวเรือนที่แท้จริง ซึ่งยังคงอยู่ในระดับที่สูงเกิน 100% ต่อ GDP

โดยตามข้อมูลของ ธปท. ระบุว่า สัดส่วนหนี้ครัวเรือนต่อ GDP ล่าสุด ในไตรมาสที่ 3 ของปี 2568 ทรงตัวไม่เปลี่ยนแปลงจากไตรมาสก่อนหน้าอยู่ที่ 86.8% สำหรับแนวโน้มสัดส่วนหนี้ต่อ GDP ในไตรมาสที่ 4 คาดว่าจะ ‘ลดลง’ ต่อเนื่องจากตัวหาร (GDP) เพิ่มขึ้นจากข้อมูลที่สภาพัฒน์เพิ่งประกาศไป และตัวเศษคือ สินเชื่อโดยรวมไม่ได้ขยับขึ้น



ส่วนแนวโน้มธุรกิจในปี 2569 ทาง ธปท. คาดว่าจะขยายตัวเล็กน้อยจากช่วงเดียวกันปีก่อน จากธุรกิจการผลิตและส่งออกชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์ที่ยังได้รับผลดีจากวัฏจักรขาขึ้น การขยายตัวของ data center และ AI-related รวมถึงธุรกิจบริการและการท่องเที่ยวที่ขยายตัวจากจำนวนนักท่องเที่ยวต่างชาติที่เพิ่มขึ้น ตามจำนวนเที่ยวบินที่เพิ่มขึ้น (1) ค่าเงินบาทที่แข็งค่า ส่งผลกระทบต่อความสามารถในการแข่งขันของธุรกิจการผลิตเพื่อส่งออก รวมถึงการตัดสินใจเลือกจุดหมายปลายทางของนักท่องเที่ยวต่างชาติ (2) ความไม่แน่นอนของนโยบายภาษีของสหรัฐฯ อาทิ reciprocal tariffs และการเก็บภาษี transshipment (3) ความชัดเจนในการจัดตั้งรัฐบาลใหม่และการออกมาตรการกระตุ้นเศรษฐกิจ เพื่อฟื้นฟูกำลังซื้อในประเทศ (4) สถานการณ์ความไม่สงบชายแดนไทย-กัมพูชา (5) ความขัดแย้งของภาคตะวันออกกลางกระทบด้านพลังงานและต้นทุนการผลิต (Energy & Cost Channel) : กระทรวงการคลังคาดว่าราคาน้ำมันดิบในตลาดโลกอาจมีความผันผวนและปรับเพิ่มสูงขึ้น

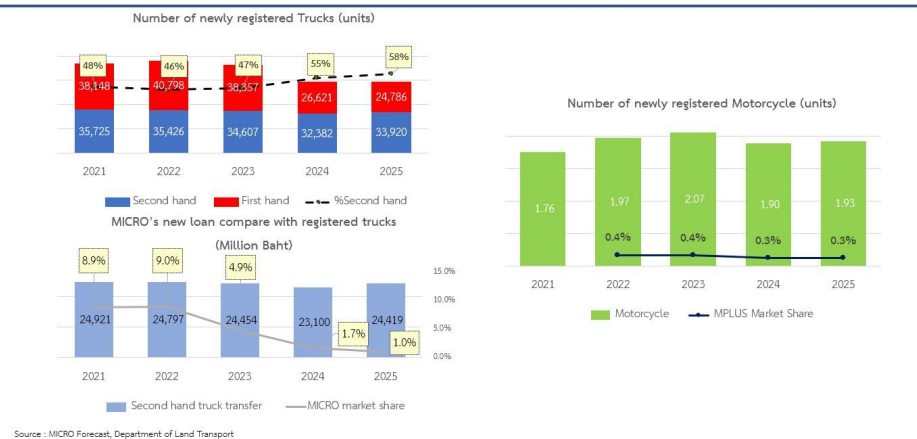
Figure 15: Thailand's Real GDP



Source: NESDC, Forecast by Krungsri Research

รูปภาพสภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรมในปีที่ผ่านมา

Industry Overview



Source : MICRO Forecast, Department of Land Transport

1.2.2.3 การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

การจัดหาผลิตภัณฑ์หรือบริการให้ได้มาซึ่งผลิตภัณฑ์และบริการเพื่อจำหน่ายในปีที่ผ่านมา

1 แหล่งที่มาของเงินทุน

แหล่งที่มาของเงินทุนที่ใช้ในการขยายธุรกิจสินเชื่อของบริษัทมาจากการกู้ยืมสถาบันการเงิน เงินกู้ยืมจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน บุคคลอื่นและการออกหุ้นกู้ รายละเอียดดังนี้

แหล่งที่มาของเงินทุน	31 ธันวาคม 2566		31 ธันวาคม 2567		31 ธันวาคม 2568	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน	308.7	5.9	364.6	8.6	426.9	12.9
เงินกู้ยืมจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	80.0	1.5	130.0	3.1	130.0	3.9
เงินกู้ยืมจากบุคคลอื่น	310.0	5.9	260.0	6.1	150.0	4.5
หุ้นกู้	2,384.0	45.7	1,470.0	34.8	542.6	16.4
ส่วนของผู้ถือหุ้น	2,131.5	41.0	1,998.1	47.4	2,063.6	62.3
รวมแหล่งเงินทุน	5,214.2	100.0	4,222.7	100.0	3,313.1	100.0
วงเงินสินเชื่อที่ยังไม่ได้เบิกใช้	999.0		639.0		705	

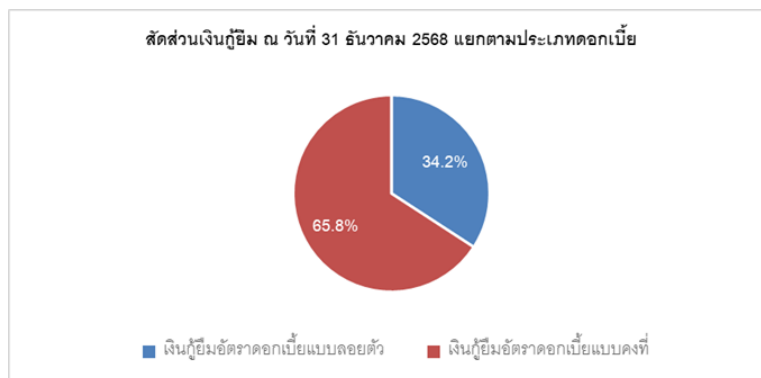
* ไม่รวมค่าใช้จ่ายในการออกหุ้นกู้รอดัตถบัญญัติ

หมายเหตุ: แหล่งเงินทุนข้างต้น ไม่รวมหนี้สินตามสัญญาเช่าซื้อ เนื่องจากมีจำนวนที่ไม่เป็นนัยสำคัญและไม่รวมหนี้สินอื่น เช่น เจ้าหนี้การค้า และภาษีเงินได้ค้างจ่าย เป็นต้น เนื่องจากหนี้สินดังกล่าวเกิดจากการดำเนินงานปกติ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทมีเงินให้สินเชื่อ (ก่อนหักค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น) จำนวน 2,558.1 ล้านบาท โดยมีแหล่งเงินทุนจากส่วนของผู้ถือหุ้น ซึ่งประกอบด้วย ทุนชำระแล้ว สำรองตามกฎหมาย และกำไรสะสม จำนวนรวม 2,063.6 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนรวมกันเท่ากับร้อยละ 62.3 หุ้นกู้ 542.6 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 16.4 ของเงินทุนทั้งหมด ขณะที่เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินมีจำนวน 426.9 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 12.9 ของเงินทุนทั้งหมด เงินกู้ยืมจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน 130.0 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนรวมกันเท่ากับร้อยละ 3.9 ของเงินทุนทั้งหมด และมีเงินกู้ยืมจากบุคคลอื่น 150.0 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 4.5 ของเงินทุนทั้งหมดตามลำดับ

2 การบริหารสภาพคล่อง

จากโครงสร้างฐานะการเงินของบริษัทในปัจจุบัน แหล่งเงินทุนของบริษัทโดยส่วนใหญ่ ประกอบด้วยส่วนของผู้ถือหุ้นและเงินกู้ยืมระยะสั้นและระยะยาวเพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจ ซึ่งประกอบด้วยออกหุ้นกู้ เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน เงินกู้ยืมจากบุคคลภายนอก และเงินกู้ยืมจากผู้ถือหุ้น กรรมการ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว โดยเงินกู้ยืมส่วนใหญ่มีกำหนดการชำระคืนภายใน 1 - 3 ปี ขณะที่ธุรกิจหลักของบริษัทได้แก่ การให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อซึ่งมีระยะเวลาของสัญญาเช่าซื้อโดยส่วนใหญ่ 4 - 5 ปี ส่งผลให้เกิดความแตกต่างด้านระยะเวลา (Maturity Mismatch) นอกจากนี้ยังมีความแตกต่างด้านอัตราดอกเบี้ย (Interest Rate Mismatch) เนื่องจากอัตราดอกเบี้ยที่บริษัทได้รับจากสัญญาเช่าซื้อเป็นอัตราดอกเบี้ยแบบคงที่ (Fixed Rate) ขณะที่เงินกู้ยืมบางส่วนมีอัตราดอกเบี้ยแบบลอยตัว (Floating Rate) ซึ่งเปลี่ยนแปลงขึ้นลงตามภาวะเศรษฐกิจของประเทศ



บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง เพื่อลดความเสี่ยงจากการที่บริษัทไม่สามารถชำระหนี้สินและการผูกพันเมื่อถึงกำหนด หรือไม่สามารถจัดหาเงินทุนได้ทันหรือเพียงพอต่อความต้องการเงินทุน เพื่อใช้ในการขยายธุรกิจ หรือสามารถจัดหาเงินทุนได้แต่มีต้นทุนทางการเงินสูงเกินกว่าระดับที่ยอมรับได้ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อรายได้และผลการดำเนินงานของบริษัท ทั้งนี้ หากพิจารณาเงินกู้ยืมทั้งหมดของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีจำนวนรวม 1,249.5 ล้านบาท โดยมีกำหนดการจ่ายชำระคืน ดังนี้

ภาระหนี้ที่ต้องชำระคืน* (หนี้สิน)	31 ธันวาคม 2566		31 ธันวาคม 2567		31 ธันวาคม 2568	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ภายใน 1 ปี ¹	1,240.4	40.2	1,281.6	57.6	652.4	52.2
เกินกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 2 ปี	1,218.0	39.5	599.7	27.0	426.0	34.1
เกินกว่า 2 ปี แต่ไม่เกิน 3 ปี	536.0	17.4	321.6	14.4	151.3	12.1
เกินกว่า 3 ปี	88.3	2.9	22.1	1.0	19.8	1.6
รวม	3,082.7	100.0	2,225.0	100.0	1,249.5	100

* ไม่รวมค่าใช้จ่ายในการออกหุ้นกู้รอดัตถบัญญัติ

¹ ประกอบด้วย เงินกู้ยืมระยะสั้น และเงินกู้ยืมระยะยาว - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายใน 1 ปี จากสถาบันการเงิน บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน บุคคลอื่น และหุ้นกู้ ตามที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงินของบริษัท

เมื่อพิจารณาจากหนี้ตามสัญญาเข้าซื้อ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 โดยไม่รวมลูกหนี้ที่ค้างชำระเกิน 3 เดือน และลูกหนี้ที่อยู่ระหว่างการดำเนินคดีทางกฎหมาย บริษัทจะมีค่างวดที่ครบกำหนดชำระ ดังนี้

เงินรับจากลูกหนี้เข้าซื้อ (ไม่รวมลูกหนี้ NPL)	31 ธันวาคม 2566		31 ธันวาคม 2567		31 ธันวาคม 2568	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ภายใน 1 ปี	1,435.5	30.3	1,120.4	34.7	943.3	39.2
เกินกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 2 ปี	1,159.2	24.5	909.5	28.2	665.5	27.7
เกินกว่า 2 ปี แต่ไม่เกิน 3 ปี	1,086.4	23.0	609.8	18.9	451.3	18.7
เกินกว่า 3 ปี	1,050.2	22.2	589.8	18.2	345.3	14.4
รวม	3,664.0	100.0	3,229.5	100.0	2,405.4	100.0

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีเงินกู้ยืมที่ครบกำหนดชำระภายใน 1 ปี จำนวน 652.4 ล้านบาท ประกอบด้วย หุ้นกู้ จำนวน 280.2 ล้านบาท เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน 164.5 ล้านบาท เงินกู้ยืมจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน 150.0 ล้านบาท และเงินกู้ยืมจากบุคคลอื่น 50.0 ล้านบาท ต่ำกว่าจำนวนเงินที่จะได้รับชำระจากลูกหนี้ภายใน 1 ปี ซึ่งมีจำนวน 943.3 ล้านบาท

ขณะที่เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินอีกแห่งหนึ่งมีลักษณะเป็นวงเงินสินเชื่อหมุนเวียน (Revolving Credit) โดยเมื่อครบกำหนดชำระคืนแล้วยังสามารถกู้เพิ่มใหม่ได้จนเต็มวงเงินอีกทั้งเงินกู้ยืมจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกันและบุคคลอื่นเป็นผู้ให้การสนับสนุนด้านเงินทุนกับบริษัทเป็นอย่างดีมาโดยตลอด โดยที่ผ่านมามีบริษัทไม่เคยถูกเรียกให้ชำระคืนเงินกู้ยืมก่อนกำหนดและบริษัทยังสามารถต่ออายุสัญญาเงินกู้ยืมได้อย่างต่อเนื่อง

นอกจากนี้ หากพิจารณาเงินกู้ยืมระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระคืนเกินกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 3 ปี ซึ่งมีจำนวนรวม 577.3 ล้านบาท และจำนวนเงินที่จะได้รับชำระจากลูกหนี้เกินกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 3 ปี ซึ่งมีจำนวนรวม 1,116.8 ล้านบาท มีเงินกู้ระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระคืนเกินกว่า 3 ปี จำนวน 19.8 ล้านบาท และจำนวนเงินที่ได้รับชำระจากลูกหนี้เกินกว่า 3 ปี ซึ่งมีจำนวน 345.3 ล้านบาท ก็จะพบว่าในระยะยาวบริษัทยังมีแหล่งเงินทุนสำหรับการชำระคืนเงินกู้ยืมที่เพียงพอนอกจากนี้บริษัทมีนโยบายปรับโครงสร้างการกู้ยืมเงินจากสถาบันการเงิน เป็นประเภทวงเงินกู้ระยะยาวให้มากขึ้น เพื่อให้สอดคล้องกับระยะเวลาในการปล่อยสินเชื่อของบริษัท

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารสภาพคล่องจึงกำหนดให้ฝ่ายบัญชีและการเงินทำหน้าที่ประเมินสถานะการเงินของบริษัทและประมาณการสภาพคล่องล่วงหน้าอย่างน้อย 30 วัน เพื่อประเมินสภาพคล่องสุทธิ รวมถึงแนวโน้มสภาพคล่องของบริษัท โดยประเมินจากปัจจัยต่าง ๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจในอนาคตอันใกล้ เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการบริหารให้รับทราบอย่างทันเวลา

นอกจากนี้ บริษัทมีนโยบายปรับโครงสร้างทางการเงินให้มีความเหมาะสม โดยในการจัดหาแหล่งเงินทุนในอนาคต บริษัทอาจพิจารณาจัดหาแหล่งเงินทุนจากสถาบันการเงินเพิ่มขึ้นในสัดส่วนที่เหมาะสมและสอดคล้องกับความต้องการใช้เงินของบริษัทในการเสริมสภาพคล่องเมื่อจำเป็น โดยแหล่งเงินทุนดังกล่าวอาจเป็นเงินกู้ยืมระยะยาวที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่ เพื่อให้สอดคล้องกับระยะเวลาการชำระคืนหนี้ ของลูกหนี้ และเพื่อลดความเสี่ยงเรื่องความผันผวนของอัตราดอกเบี้ยและความเสี่ยงของการจัดหาเงินทุน ที่ไม่สอดคล้องกับกระแสเงินสดรับในอนาคต โดยบริษัทจะพิจารณาสัดส่วนระหว่างเงินกู้ยืมระยะสั้นและเงินกู้ยืมระยะยาวให้อยู่ระดับที่เหมาะสม สอดคล้องกับสถานะตลาด และความ

สามารถในการชำระคืนหนี้ของบริษัท ซึ่งบริษัทจะยังคงบริหารความเสี่ยงดังกล่าวอย่างรอบคอบและระมัดระวัง โดยคำนึงถึงความเหมาะสมของต้นทุนทางการเงิน ระยะเวลาการชำระคืนและการรักษาอัตราส่วนทางการเงินต่าง ๆ ไม่ให้เกินระดับที่กำหนด นอกจากนี้ บริษัทยังมีแผนจะกระจายความเสี่ยงของแหล่งเงินทุนไปยังแหล่งต่าง ๆ เช่น การออกตราสารหนี้และตราสารทุน เพื่อให้บริษัทสามารถบริหารต้นทุนทางการเงิน รวมถึงบริหารจัดการความเสี่ยงด้านสภาพคล่องได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.2.2.4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ทรัพย์สินถาวรหลัก

สินทรัพย์หลักที่ใช้ในการประกอบธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อย ประกอบด้วยลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และทรัพย์สินรอการขาย

ราคาประเมินทรัพย์สินถาวรหลัก

ชื่อสินทรัพย์	มูลค่าตามบัญชี / ราคาประเมิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน	รายละเอียดเพิ่มเติม
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	3,183.10	บริษัทเป็นเจ้าของ	หลักประกันในการกู้ยืมเงินบางส่วน	-
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม	56.00	บริษัทเป็นเจ้าของ	ไม่มี	-
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	105.50	บริษัทเป็นเจ้าของ	จดจำนองกับสถาบันการเงินบางส่วน	-
ทรัพย์สินรอการขาย	39.40	บริษัทเป็นเจ้าของ	ไม่มี	-

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีเครื่องหมายการค้า จำนวน 1 เครื่องหมายและบริษัทอยู่ระหว่างการยื่นขอจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า/บริการ จำนวน 2 รายการ

ราคาประเมินสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่สำคัญ



ชื่อสินทรัพย์	ประเภท	มูลค่าตามบัญชี / ราคาประเมิน	รายละเอียดเพิ่มเติม
เครื่องหมายการค้า	เครื่องหมายการค้า	0.00	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมี เครื่องหมายการค้า จำนวน 1 เครื่องหมาย ประเภทรายการ บริการเช่าซื้อยาน พาหนะ
เครื่องหมายการค้า	เครื่องหมายการค้า	0.00	บริษัทอยู่ระหว่างการ ยื่นขอจดทะเบียน เครื่องหมายการค้า/ บริการ จำนวน 2 รายการ

รูปภาพประกอบการประเมินสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่สำคัญเพิ่มเติม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีเครื่องหมายการค้า จำนวน 1 เครื่องหมาย โดยมีรายละเอียดดังนี้

เครื่องหมายการค้า/ บริการ	วันที่ยื่นขอจด ทะเบียน	ประเภทรายการ	ระยะเวลาคุ้มครอง
	1 เม.ย. 2545	บริการเช่าซื้อ ยานพาหนะ	ปัจจุบัน – 10 เม.ย. 2575 (ต่ออายุ)

ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทอยู่ระหว่างการยื่นขอจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า/บริการ
จำนวน 2 รายการ โดยมีรายละเอียดดังนี้

เครื่องหมายการค้า/ บริการ	วันที่ยื่นขอจดทะเบียน	ประเภทรายการ	สถานะ
	18 พ.ย. 2562	ให้เช่าและลิสซิ่ง ยานพาหนะ	คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติ เครื่องหมายการค้า มีคำสั่งไม่รับ จดทะเบียน เมื่อวันที่ 14 ธันวาคม 2566
	18 พ.ย. 2562	ให้เช่าและลิสซิ่ง ยานพาหนะ	คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติ เครื่องหมายการค้า มีคำสั่งไม่รับ จดทะเบียน เมื่อวันที่ 7 มกราคม 2567

เครื่องหมายการค้า

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : มี

บริษัท ไมโครลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) ("บริษัท") กำหนดนโยบายการกำกับดูแลและการบริหารจัดการบริษัทย่อยและบริษัทร่วมฉบับนี้ขึ้นโดย
มีวัตถุประสงค์เพื่อกำหนดมาตรการและกลไกทั้งทางตรงและทางอ้อมเพื่อให้บริษัทสามารถกำกับดูแลและบริหารจัดการกิจการของบริษัทย่อย
และบริษัทร่วม รวมถึงการติดตามดูแลให้บริษัทย่อยและบริษัทร่วม มีการปฏิบัติตามมาตรการและกลไกต่างๆ ที่กำหนดไว้เพื่อรักษาผล

ประโยชน์ในเงินลงทุนของบริษัทในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมดังกล่าว รวมถึงเพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชน จำกัด กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

1.2.2.5 งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ : ไม่มี

รายละเอียดงานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

จำนวนงานทั้งหมด : N/A

มูลค่างานทั้งหมด : N/A

มูลค่ารับรู้แล้ว : N/A

มูลค่างานคงเหลือที่ยังไม่รับรู้ : N/A

รายละเอียดเพิ่มเติม : -

1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

นโยบายการแบ่งการดำเนินงานของบริษัทในกลุ่ม

บริษัท ไมโครลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) หมายถึง บริษัทฯ ให้บริการสินเชื่อรถบรรทุกมือสอง

บริษัทย่อย หมายถึง กลุ่มบริษัทที่สนับสนุนธุรกิจของบริษัทและมีความสำคัญเป็นเสมือนหน่วยธุรกิจหนึ่งของบริษัท ซึ่งบริษัทเป็นผู้ลงทุนรายใหญ่ กลุ่มบริษัทย่อยเป็นกลุ่มที่บริษัทดูแลอย่างใกล้ชิด เพื่อให้มีการดำเนินงานตามนโยบายของบริษัทในฐานะผู้ถือหุ้นรวมทั้งให้มีประสิทธิภาพในการให้บริการ บริษัทในกลุ่ม ได้แก่

- บริษัท ไมโครอินซัวร์ โบรกเกอร์ จำกัด
- บริษัท ไมโคร ฟิน จำกัด
- บริษัท ไมโครพลัสลิสซิ่ง จำกัด

แผนผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

บริษัทของท่านมีการถือหุ้นในบริษัทอื่นหรือไม่ : มี

รูปแผนผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท



โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มธุรกิจ

บริษัทย่อย

ชื่อบริษัท	นิติบุคคลที่ถือหุ้นในบริษัทนี้	สัดส่วนการถือหุ้น (%)	สัดส่วนสิทธิออกเสียง (%)
บริษัท ไมโครอินซัวร์ โบรกเกอร์ จำกัด	บริษัท ไมโครลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)	99.99%	99.99%
บริษัท ไมโครฟิน จำกัด	บริษัท ไมโครลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)	99.99%	99.99%

บริษัทร่วม

ชื่อบริษัท	นิติบุคคลที่ถือหุ้นในบริษัทนี้	สัดส่วนการถือหุ้น (%)	สัดส่วนสิทธิออกเสียง (%)
บริษัท ไมโครพลัสลิสซิ่ง จำกัด	บริษัท ไมโครลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)	51.00%	51.00%

บริษัทที่ถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไปของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด

ชื่อบริษัทและสถานที่ตั้ง สำนักงานใหญ่	ลักษณะธุรกิจ	ประเภทหุ้น	จำนวนหุ้น	จำนวนหุ้น ที่จำหน่ายแล้ว
บริษัท ไมโครอินซัวร์ โบรกเกอร์ จำกัด 863/3 ถนนเพชรเกษม ตำบลสนามจันทร์ อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม 73000 โทรศัพท์ : 034109200 โทรสาร : -	นายหน้าประกันวินาศภัยและประกันชีวิต	หุ้นสามัญ	29,998	30,000
บริษัท ไมโครฟิน จำกัด 863/3 ถนนเพชรเกษม ตำบลสนามจันทร์ อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม 73000 โทรศัพท์ : 034109200 โทรสาร : -	ให้บริการสินเชื่อส่วนบุคคล ภายใต้กำกับ	หุ้นสามัญ	499,997	500,000
บริษัท ไมโครพลัสลิซซิ่ง จำกัด 863/3 ถนนเพชรเกษม ตำบลสนามจันทร์ อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม 73000 โทรศัพท์ : 034109200 โทรสาร : -	ให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อรถจักรยานยนต์ใหม่	หุ้นสามัญ	4,080,000	8,000,000

1.3.2 การถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทรวมเกินกว่า ร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงของบริษัท

บริษัทมีการถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้น ในบริษัทย่อย : ไม่มี
หรือบริษัทรวมหรือไม่

1.3.3 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

บริษัทมีความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : ไม่มี

1.3.4 ผู้ถือหุ้น

รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่

กลุ่ม/รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่	จำนวนหุ้น (หุ้น)	% หุ้น
1. นาย ธรรมศักดิ์ อัญญาวัฒน์	218,910,000	23.41
2. นาย กฤษฎา อัญญาวัฒน์	128,750,000	13.77
3. นาย เจษฎา อัญญาวัฒน์	123,110,000	13.17
4. นาย ชัยกร อัญญาวัฒน์	52,050,000	5.57
5. นาย เกียรติพงษ์ เต็มคุณานนท์	28,000,000	2.99
6. นาย เอกพันธ์ คุปตวัช	20,017,600	2.14
7. นาง ธนิดา จิโรธนาส	18,842,700	2.02
8. นาง วรรณภา อัญญาวัฒน์	16,548,000	1.77
9. นาง รสนันท์ ยิ่งทวีศักดิ์	16,030,000	1.71
10. นาย อาธร จิโรธนาส	15,825,900	1.69
11. นาย ภควัฒน์ นันทะจุราโก	11,058,700	1.18
12. นาย นิปก รักษ์กุลชน	9,100,000	0.97
13. นาย ชัยยง รักษ์กุลชน	8,540,000	0.91
14. นาย ประเสริฐ จิตตาศิริวัตร	8,000,000	0.86
15. นาย สุรัชย์ เต็มคุณานนท์	7,800,000	0.83
16. นาย ระวี อารยวัฒนเวช	7,001,000	0.75
17. นาย สินธุ เวศย์วรุฒม์	5,183,700	0.55
18. นาง มาลี ช่างเสนาะ	4,920,000	0.53
19. น.ส. จินตนา ผดุงผล	4,897,900	0.52

ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่ (shareholders' agreement)

บริษัทมีข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : ไม่มี

1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

1.4.1 ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ทุนจดทะเบียน (ล้านบาท) :	935.00
เรียกชำระแล้ว (ล้านบาท) :	935.00
หุ้นสามัญ (จำนวนหุ้น) :	935
มูลค่าหุ้นสามัญ (หุ้นละ) (บาท) :	1.00

บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่

บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่ : ไม่มี

1.4.2 ทุนประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ

ทุนประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ : ไม่มี

1.4.3 การถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR)

มีการถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR) : ไม่มี

1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

1.5.1 หลักทรัพย์แปลงสภาพ

หลักทรัพย์แปลงสภาพ : ไม่มี

1.5.2 หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทออกพันธบัตรระยะยาวที่ออกจำหน่าย โดยเป็นพันธบัตรชั้นที่ 1 ไม่ด้อยสิทธิ ไม่มีหลักประกัน มีผู้แทนผู้ถือพันธบัตร และพันธบัตรเสี่ยงสูงมีประกัน มีผู้แทนผู้ถือพันธบัตร ซึ่งผู้ออกพันธบัตรมีสิทธิไถ่ถอนพันธบัตรก่อนวันครบกำหนดไถ่ถอน กำหนดชำระดอกเบี้ย ทุก 3 เดือน ดังนี้

หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้ : มี

พันธบัตร

รายการพันธบัตร 1	
ชื่อพันธบัตร	MICRO269A II/HNW
ประเภทพันธบัตร	<ul style="list-style-type: none">• พันธบัตรไม่ด้อยสิทธิ (Senior Debenture)
อายุพันธบัตร (ปี)	3 ปี 3 เดือน
วันครบกำหนดไถ่ถอน	1 ก.ย.2569
อัตราดอกเบี้ยต่อปี (%)	6.5
ยอดพันธบัตรคงค้าง (ล้านบาท)	249.9
รายละเอียดเพิ่มเติม	(หน่วย:ล้านบาท)
รายการพันธบัตร 2	
ชื่อพันธบัตร	MICRO277A II/HNW
ประเภทพันธบัตร	<ul style="list-style-type: none">• พันธบัตรไม่ด้อยสิทธิ (Senior Debenture)• พันธบัตรมีค้ำประกัน (Secured Debenture)
อายุพันธบัตร (ปี)	2 ปี 9 เดือน
วันครบกำหนดไถ่ถอน	10 ก.ค.2570
อัตราดอกเบี้ยต่อปี (%)	6.8
ยอดพันธบัตรคงค้าง (ล้านบาท)	169.6
รายละเอียดเพิ่มเติม	(หน่วย: ล้านบาท) พันธบัตรเสี่ยงสูงมีประกัน มีผู้แทนผู้ถือพันธบัตร ซึ่งผู้ออกพันธบัตรมีสิทธิไถ่ถอนพันธบัตรก่อนวันครบกำหนดไถ่ถอน

รายการหุ้นกู้ 3	
ชื่อหุ้นกู้	MICRO264A II/HNW
ประเภทหุ้นกู้	<ul style="list-style-type: none"> ● หุ้นกู้ไม่ด้อยสิทธิ (Senior Debenture) ● หุ้นกู้ไม่มีค้ำประกัน (Unsecured Debenture)
อายุหุ้นกู้ (ปี)	1
วันครบกำหนดไถ่ถอน	April 30,2026
อัตราดอกเบี้ยต่อปี (%)	6.5
ยอดหุ้นกู้คงค้าง (ล้านบาท)	30.3
รายละเอียดเพิ่มเติม	<p>(หน่วย: ล้านบาท)</p> <p>หุ้นกู้เสี่ยงสูงมีประกัน มีผู้แทนผู้ถือหุ้นกู้ ซึ่งผู้ออกหุ้นกู้มีสิทธิไถ่ถอนหุ้นกู้ก่อนวันครบกำหนดไถ่ถอน</p>
รายการหุ้นกู้ 4	
ชื่อหุ้นกู้	MICRO271A II/HNW
ประเภทหุ้นกู้	<ul style="list-style-type: none"> ● หุ้นกู้ไม่ด้อยสิทธิ (Senior Debenture) ● หุ้นกู้มีค้ำประกัน (Secured Debenture)
อายุหุ้นกู้ (ปี)	1.9
วันครบกำหนดไถ่ถอน	Jan 30,2027
อัตราดอกเบี้ยต่อปี (%)	6.5
ยอดหุ้นกู้คงค้าง (ล้านบาท)	21.5
รายละเอียดเพิ่มเติม	<p>(หน่วย: ล้านบาท)</p> <p>หุ้นกู้เสี่ยงสูงมีประกัน มีผู้แทนผู้ถือหุ้นกู้ ซึ่งผู้ออกหุ้นกู้มีสิทธิไถ่ถอนหุ้นกู้ก่อนวันครบกำหนดไถ่ถอน</p>

รายการหุ้นกู้ 5	
ชื่อหุ้นกู้	MICRO281A II/HNW
ประเภทหุ้นกู้	<ul style="list-style-type: none"> ● หุ้นกู้ไม่ด้อยสิทธิ (Senior Debenture) ● หุ้นกู้มีค้ำประกัน (Secured Debenture)
อายุหุ้นกู้ (ปี)	2.9
วันครบกำหนดไถ่ถอน	Jan 30, 2028
อัตราดอกเบี้ยต่อปี (%)	6.8
ยอดหุ้นกู้คงค้าง (ล้านบาท)	71.3
รายละเอียดเพิ่มเติม	<p>(หน่วย: ล้านบาท)</p> <p>หุ้นกู้เสี่ยงสูงมีประกัน มีผู้แทนผู้ถือหุ้นกู้ ซึ่งผู้ออกหุ้นกู้มีสิทธิไถ่ถอนหุ้นกู้ก่อนวันครบกำหนดไถ่ถอน</p>

1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท

บริษัทมีนโยบายการจ่ายเงินปันผลในแต่ละปีในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิ ของงบการเงินเฉพาะกิจการ และหลังจากหักภาษีเงินได้นิติบุคคล และเงินสำรองต่าง ๆ ทุกประเภทที่กฎหมายและข้อบังคับของบริษัทกำหนดไว้ โดยที่การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวจะขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงินของบริษัท แผนการลงทุนและปัจจัยอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานของบริษัท ทั้งนี้ การจ่ายเงินปันผลประจำปีภายใต้นโยบายดังกล่าวข้างต้นจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท และจะต้องนำเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นตามลำดับ เว้นแต่เป็นการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลภายใต้นโยบายดังกล่าว จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท และให้คณะกรรมการรายงานต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในครั้งต่อไป

ข้อมูลการจ่ายเงินปันผลย้อนหลัง

	2564	2565	2566	2567	2568
อัตรากำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	0.2000	0.0700	-0.0560	-0.1520	0.1500
อัตราเงินปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	0.0500	0.0700	0.0300	0.0000	0.0270
อัตราส่วนหุ้นปันผล (จำนวนหุ้นเดิม : หุ้นปันผล)	0.0000 : 0.0000	0.0000 : 0.0000	0.0000 : 0.0000	0.0000 : 0.0000	0.0000 : 0.0000
มูลค่าหุ้นปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	0.0500	0.0700	0.0300	0.0000	0.0270
รวมมูลค่าการจ่ายปันผล (บาท : หุ้น)	0.0500	0.0700	0.0000	0.0000	0.0270
อัตรากำไรสุทธิเทียบกับกำไรสุทธิ (%)	0.00	0.00	0.00	0.00	98.02

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

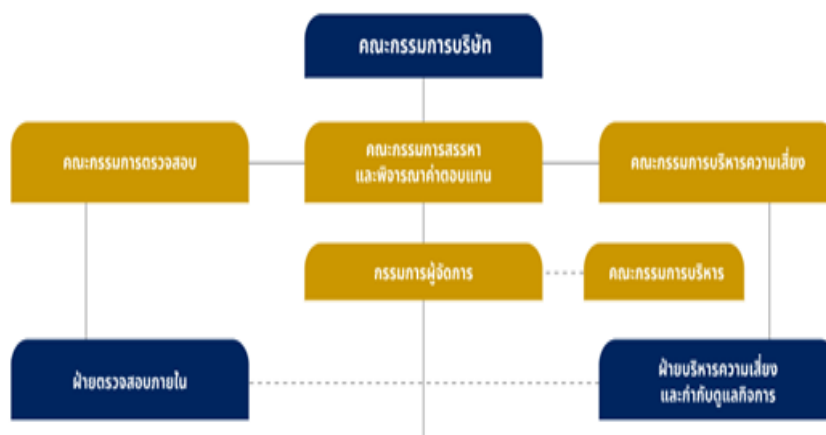
2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

การบริหารจัดการความเสี่ยง

บริษัทยังคงมีความมุ่งมั่นในการมุ่งเน้นสร้างการตระหนักรู้ และสร้างวัฒนธรรมของการบริหารความเสี่ยงให้กับองค์กรเพื่อประโยชน์ต่อการเพิ่มมูลค่า และสร้างผลตอบแทนอย่างยั่งยืนต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายภายใต้ความสมดุลระหว่างความเสี่ยง ต้นทุน และผลตอบแทน โดยบริษัทได้กำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ กระบวนการ แนวปฏิบัติที่เหมาะสม และกรอบการบริหารความเสี่ยงที่ยอมรับได้ให้ครอบคลุมความเสี่ยงในแต่ละด้านให้มากที่สุด ครอบคลุมประเด็นความเสี่ยงที่บริษัทต้องเผชิญทั้งที่เกิดจากความเสี่ยงภายในและภายนอก ตัวอย่างการบริหารจัดการความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญ ได้แก่ ความเสี่ยงด้านเครดิต (Credit Risk) ความเสี่ยงด้านตลาด (Market Risk) ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง (Liquidity Risk) ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Risk) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategy Risk) ความเสี่ยงด้านชื่อเสียง (Reputation Risk) ความเสี่ยงด้านกฎหมายและการกำกับปฏิบัติตามเกณฑ์ (Legal and Compliance Risk) ความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ (Operational Risk) และความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk) ที่จะสามารถเกิดขึ้นใหม่ได้หรือวิวัฒนาการขึ้นได้ตามสถานการณ์และสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป เป็นต้น ทั้งนี้ บริษัทมีแนวทางในการเพิ่มความสำคัญตามกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่เป็นไปตามมาตรฐานสากล ประกอบไปด้วยขั้นตอนเริ่มตั้งแต่การระบุความเสี่ยง การวัดและประเมินระดับความเสี่ยง การติดตามความเสี่ยงและควบคุมความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่าความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ภายใต้ข้อจำกัดต่าง ๆ ที่บริษัทมีและสามารถดำเนินการธุรกิจได้อย่างเหมาะสม โดยมีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการและคณะทำงานชุดย่อย ร่วมกับฝ่ายบริหารทำหน้าที่กำกับ ทบทวน และข้อเสนอแนะด้านนโยบายและกรอบการกำกับดูแลบริหารความเสี่ยง (Risk Governance Framework) ที่ดี รวมถึง ติดตามภาพรวมการบริหารความเสี่ยงเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท โดยมีฝ่ายบริหารความเสี่ยงและกำกับดูแลกิจการทำหน้าที่ปฏิบัติงานในการกำกับและสนับสนุนการบริหารความเสี่ยงของบริษัทและบริษัทย่อยในกลุ่มธุรกิจบริษัท ซึ่งเป็นหน่วยงานที่มีความเป็นอิสระจากหน่วยงานธุรกิจหรือกิจกรรมทางธุรกิจที่มีความเกี่ยวข้องกับความเสี่ยง

โครงสร้างการบริหารจัดการความเสี่ยง



คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และฝ่ายบริหาร รวมถึง ฝ่ายบริหารความเสี่ยงและกำกับดูแลกิจการร่วมกับหน่วยงานผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องในกระบวนการทำหน้าที่ติดตามและบริหารจัดการประเด็นความเสี่ยงด้านต่าง ๆ ให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม สอดคล้องกับกฎหมาย กฎเกณฑ์ที่กำหนด ทันท่วงที และทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นอย่างเหมาะสม

โดยบริษัทได้นำหลักการกำกับดูแลกิจการที่สำคัญสำหรับบริษัทจดทะเบียนของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และหลักการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทยโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย มาใช้ในการกำหนดหลักการกำกับดูแลกิจการและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องของบริษัท

โดยมีหลักการกำหนดโครงสร้างการบริหารงานเพื่อให้มีความโปร่งใส มีการถ่วงดุล และตรวจสอบได้ โดยจัดให้มีการกำกับดูแลตามแนวปฏิบัติสากลด้วยหลักการ Three Lines of Defense ซึ่งประกอบไปด้วย หน่วยงานธุรกิจ หน่วยงานกำกับดูแล และหน่วยงานตรวจสอบ

ภายใน ซึ่งเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการเป็นผู้ทำหน้าที่ในการกำกับดูแลกิจการของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง และทั้ง 3 หน่วยงานดังกล่าวต้องทำงานประสานกันผ่านกระบวนการทำงานที่กำหนดไว้ในแต่ละระดับ ดังนี้

แนวป้องกันขั้นที่หนึ่ง : หน่วยงานธุรกิจคือผู้ที่มีความรับผิดชอบต่อการบริหารความเสี่ยงด้านปฏิบัติการประจำวันเพื่อให้อย่างมั่นใจว่ามีการพิจารณาและการควบคุมความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ โดยครอบคลุมถึงการดำเนินธุรกิจให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของบริษัท

แนวป้องกันขั้นที่สอง : หน่วยงานกำกับดูแล ซึ่งได้แก่ หน่วยงานบริหารความเสี่ยงมีหน้าที่ในการกำกับดูแล ติดตามและควบคุมกระบวนการในการบริหารความเสี่ยง และหน่วยงานกำกับดูแลกิจการที่ทำหน้าที่ให้การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

แนวป้องกันขั้นที่สาม : หน่วยงานตรวจสอบภายในทำหน้าที่ในการประเมินความเพียงพอและเหมาะสมของระบบการควบคุมภายในของกระบวนการปฏิบัติงานและระบบงานต่าง ๆ ของบริษัทเพื่อสนับสนุนให้มีระบบการกำกับดูแลกิจการ ระบบการบริหารความเสี่ยงและระบบการควบคุมภายในที่ดี และมีประสิทธิผลสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของบริษัท

หลักการในการบริหารความเสี่ยง

หลักการในการบริหารความเสี่ยงของบริษัทและบริษัทย่อยในกลุ่มธุรกิจบริษัท มีแนวทางหลักการที่สำคัญ ดังนี้

1. หน่วยงานเจ้าของความเสี่ยง (Risk Owner) มีความรับผิดชอบหลักในการบริหารความเสี่ยงที่เกิดขึ้นภายในหรือเกิดจากกิจกรรมของหน่วยงานตนเอง
2. การควบคุมความเสี่ยงการดำเนินการโดยความร่วมมือของหน่วยงานเจ้าของความเสี่ยงและหน่วยงานที่มีความอิสระจากหน่วยงานธุรกิจ
3. การควบคุมความเสี่ยงให้อยู่ในระดับความเสี่ยงที่สามารถยอมรับได้ แยกเป็นแนวทางย่อยตามระดับ ประกอบด้วย

แนวทางหลักการย่อยระดับที่ 1 : ระดับที่กำหนดโดยหน่วยงานเจ้าของความเสี่ยงเองหรือหน่วยงานที่เป็นเจ้าของกระบวนการปฏิบัติงานหรือเป็นหน่วยงานผู้ปฏิบัติงาน ที่เป็นเจ้าของความเสี่ยง (Risk Owner) ที่มีหน้าที่ต้องกำกับ ดูแล ควบคุมความเสี่ยงภายในของหน่วยงานตนเองให้มีการกำกับดูแลภายในที่ดีอยู่ในระดับที่ยอมรับได้อย่างเหมาะสม

แนวทางหลักการย่อยระดับที่ 2 : หน่วยงานบริหารความเสี่ยงและกำกับดูแลกิจการ ทำหน้าที่กำกับ ดูแล ตรวจสอบ ให้การสนับสนุนและให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ รวมทั้ง จัดทำเครื่องมือและกระบวนการรองรับเพื่อใช้ในการบริหารความเสี่ยงและกำกับดูแลกิจการให้มีประสิทธิภาพร่วมกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น หน่วยงานด้านไอที หน่วยงานด้านกฎหมาย เป็นต้น เพื่อให้ความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้เหมาะสม และมีการกำกับดูแล ตรวจสอบ สอบทาน ให้การดำเนินการของบริษัทในกลุ่มธุรกิจบริษัทเป็นไปตามนโยบายบริหารความเสี่ยงและกฎเกณฑ์กำกับจากหน่วยงานกำกับทางการ โดยหน่วยงานบริหารความเสี่ยงและกำกับดูแลกิจการเป็นหน่วยงานที่มีความอิสระแยกออกจากกันชัดเจนกับหน่วยงานเจ้าของความเสี่ยง

แนวทางหลักการย่อยระดับที่ 3 : หน่วยงานตรวจสอบภายใน ทำหน้าที่ตรวจสอบแนวทางการบริหารความเสี่ยงและการตรวจสอบภายใน จากแนวทางหลักการข้างต้น แสดงให้เห็นว่า นอกจากหน่วยงานบริหารความเสี่ยงและกำกับดูแลกิจการจะมีความสำคัญแล้ว หน่วยธุรกิจที่เกี่ยวข้องในกระบวนการปฏิบัติงานยังมีความสำคัญต่อการบริหารความเสี่ยงด้วย และนอกจากนั้นแล้ว ไม่เพียงแต่ระดับผู้บริหารที่จะต้องให้ความสำคัญ แต่จะต้องเป็นระดับพนักงานทุกคนของหน่วยธุรกิจที่เป็นเจ้าของกระบวนการ และเป็นผู้ปฏิบัติงานจริงซึ่งเป็นจุดที่ก่อเกิดความเสี่ยงขึ้น ดังนั้น ผู้ปฏิบัติทุกคนจึงจำเป็นต้องปฏิบัติตามแนวทางนโยบายบริหารความเสี่ยงอย่างเคร่งครัด

การจัดทำรายงานความเสี่ยง

การจัดทำรายงานความเสี่ยงเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการย่อย และคณะทำงานที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1. รายงานภาพรวมความเสี่ยงของบริษัทและบริษัทย่อยในกลุ่มธุรกิจบริษัท เป็นประจำทุกเดือน และทุกไตรมาส อย่างต่อเนื่อง
2. รายงานข้อสังเกต สัญญาณเตือนล่วงหน้า วิเคราะห์ผลกระทบที่อาจจะเกิดผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงด้านข้อกำหนด หรือข้อบังคับทางการ การเปลี่ยนแปลงทางด้านเทคโนโลยี และความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ เป็นประจำต่อเนื่องและทันต่อสถานการณ์เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ รวมทั้ง เสนอข้อเสนอแนะ แนวทางปรับตัว แนวทางบรรเทาผลกระทบหรือแนวทางตั้งรับที่เหมาะสม
3. การประเมินความเสี่ยง นอกเหนือจากการประเมินความเสี่ยงที่สำคัญในด้านต่าง ๆ ที่ส่งผลกระทบต่อการดำเนินการทางธุรกิจทั้งโดยตรงและโดยอ้อมตามที่ระบุก่อนหน้าข้างต้นแล้ว บริษัทมีแนวทางเพิ่มเติมในการบริหารจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม ตั้งแต่ขั้นตอนการออกผลิตภัณฑ์ใหม่หรือเมื่อมีการปรับปรุง พัฒนา เปลี่ยนแปลงกระบวนการปฏิบัติงานหรือระบบงานใหม่ที่มีความสำคัญ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งหมดจะต้องมีการวิเคราะห์ความเสี่ยงให้ครอบคลุมพร้อมกับประเมินระดับความเสี่ยงและแนวทางปรับลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ก่อนเริ่มดำเนินการทุกครั้ง พร้อมทั้งติดตามผลและประเมินผลหลังจากเริ่มดำเนินการเพื่อทบทวนให้มีความเสี่ยงอยู่ในระดับที่มีความเหมาะสมและทันต่อสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจ

บริษัทได้จัดทำมีการทำนโยบาย ขั้นตอนการปฏิบัติงานตามกระบวนการ และพัฒนาการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานแยกตามกระบวนการให้ครอบคลุมทุกฝ่ายงาน รวมถึง ระบบการควบคุมติดตาม และรายงานระดับความเสี่ยงด้านต่าง ๆ ตลอดจนการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบ และกำหนดความเสี่ยงให้สอดคล้องกับหลักการควบคุมภายในที่ดี อีกทั้ง ยังให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลการบริหารความเสี่ยงให้มีความถูกต้องและครบถ้วนอย่างสม่ำเสมอ โดยบริษัทได้กำหนดความเสี่ยงที่เน้นความสำคัญเป็น 3 ข้อหลักบนการกำกับที่ดี ดังนี้

การบริหารความเสี่ยงด้านเครดิต

ลูกหนี้สินเชื่อของบริษัทโดยส่วนใหญ่เป็นกลุ่มลูกหนี้ที่ไม่สามารถเข้าถึงบริการสินเชื่อของธนาคารพาณิชย์ ดังนั้น สินเชื่อที่ให้กับลูกหนี้ของบริษัทอาจมีความเสี่ยงสูงในการเกิดหนี้เสียหรือการผิดนัดชำระหนี้เมื่อเปรียบเทียบกับสินเชื่อแก่ผู้ที่มีประวัติทางเครดิตดี รวมถึง ผลกระทบจากภาวะเศรษฐกิจที่เปลี่ยนแปลง การเปลี่ยนแปลงกฎหมาย นโยบาย และ/หรือระเบียบหลักเกณฑ์ของหน่วยงานกำกับ

ตั้งแต่ช่วงปี 2565 เป็นต้นมาจนถึงปัจจุบัน บริษัทยังคงจำเป็นต้องให้ความสนใจเป็นพิเศษเพิ่มมากขึ้นในส่วนของการเสี่ยงด้านเครดิต โดยภาพรวมอยู่ในระดับที่ต้องเฝ้าระวังผลสืบเนื่องจากผลกระทบด้านสถานะเศรษฐกิจที่ซับซ้อนต่อเนื่อง และปัจจัยด้านอื่น ๆ เช่น ภาวะความขัดแย้งระหว่างประเทศ ปัญหาด้านสงครามและความไม่แน่นอนระหว่างประเทศ อัตราเงินเฟ้อที่เพิ่มขึ้น การเพิ่มขึ้นของราคาน้ำมันและราคาสินค้า ปัญหาด้านสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม ล้วนส่งผลให้การค่าใช้จ่ายในการดำรงชีพและต้นทุนทางธุรกิจเพิ่มขึ้นทำให้อัตราการผิดนัดชำระหนี้อยู่ในทิศทางที่เริ่มเพิ่มมากขึ้น ดังนั้น เพื่อการควบคุมความเสี่ยงด้านเครดิตของบริษัทให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมจึงจำเป็นต้องมีการปรับแนวนโยบายและกระบวนการในการอนุมัติสินเชื่อ ตลอดจนการติดตามหนี้ให้สอดคล้องกับสถานการณ์และแนวโน้มที่จะเกิดขึ้นในอนาคต

1.1 การพัฒนาระบบ และแนวทางการอนุมัติสินเชื่ออย่างมีประสิทธิภาพ

บริษัทมีการทบทวนนโยบาย หลักเกณฑ์ และทบทวนด้านเอกสารประกอบการพิจารณาสินเชื่อ กระบวนการอนุมัติสินเชื่อให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นอย่างต่อเนื่องเพื่อให้ทันต่อสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง และสะท้อนความสามารถในการชำระหนี้สินของลูกหนี้ได้อย่างแม่นยำให้มากที่สุด และมีแนวทางในการพัฒนาระบบที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาสินเชื่อเพื่อใช้ในการบริหารจัดการข้อมูลทั้งในขั้นตอนการยื่นขอพิจารณาสินเชื่อ กระบวนการตรวจสอบข้อมูลทั้งจากภายในและหน่วยงานภายนอก มีการนำวิธีการทางสถิติมาช่วยในการพิจารณาสินเชื่อ รวมไปถึง ขั้นตอนหลังจากพิจารณาอนุมัติสินเชื่อแล้วเพื่อให้มีการบริหารแนวทางการจัดการได้อย่างเหมาะสม การใช้ข้อมูลเครดิตจากหน่วยงานบริษัท ข้อมูลเครดิตแห่งชาติ จำกัด (NCB) มาใช้เป็นข้อมูลส่วนหนึ่งในการประเมินความน่าเชื่อถือทางเครดิต หรือด้านความสามารถในการชำระหนี้ของลูกหนี้ทุกรายร่วมกับปัจจัยการพิจารณาอื่น ๆ หรือตรวจสอบข้อมูลที่ได้รับจากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ ที่น่าเชื่อถือเพื่อการพิจารณาอนุมัติสินเชื่อมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามนโยบายการให้สินเชื่อของบริษัททั้งในระดับสาขา และสำนักงานใหญ่

1.2 แนวทางการติดตามทวงถามหนี้หรือการจำหน่ายทรัพย์สินเพื่อการรับชำระหนี้

แม้ว่าการค้างชำระหนี้หรือการไม่สามารถชำระหนี้ค้างงวดคืนได้ตามกำหนดของลูกหนี้อาจจะเกิดได้ตามปัจจัยที่กล่าวมานั้น และเป็นสิ่งที่เกิดขึ้นได้ในการดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัทและบริษัทย่อยในกลุ่มธุรกิจบริษัท แต่บริษัทก็มีความมุ่งมั่นในการบริหารจัดการคุณภาพหนี้ให้มีประสิทธิภาพ ไม่ว่าจะเป็นการให้ความช่วยเหลือลูกหนี้ที่มีปัญหา การจัดให้มีมาตรการแจ้งเตือนหรือมาตรการติดตามสอบถาม การทวงถามหนี้ให้เหมาะสมกับระดับความเสี่ยงและสถานการณ์ปัญหาที่เกิดขึ้นไม่ว่าจะเป็นช่องทางการติดต่อลูกหนี้ทางโทรศัพท์ การส่งข้อความแจ้งเตือนทางโทรศัพท์ ช่องทางการส่งจดหมายในการติดตามทวงถามหนี้ที่ค้างชำระเป็นเวลานานหรือแม้แต่การลงพื้นที่หาลูกหนี้ทั้งกรณีที่เป็นเจ้าหน้าที่ภายในของบริษัทเอง และผ่านตัวแทนติดตามหนี้ที่เป็นบุคคลภายนอกเพื่อเข้าพบลูกหนี้เพื่อติดต่อสอบถาม รับทราบปัญหา และประเมินผลกระทบ เพื่อให้ความช่วยเหลือลูกหนี้ที่มีปัญหาให้ได้มากที่สุดเพื่อเป็นการช่วยเหลือและบรรเทาผลกระทบที่เกิดกับลูกหนี้ ตลอดจนไปจนถึงการดำเนินการผ่านกระบวนการทางกฎหมายหรือการดำเนินการตามข้อกำหนดในสัญญาเช่าซื้อ เช่น การติดตามเรียกคืนหลักประกันที่เป็นตัวรถบรรทุก หรือส่วนหางพ่วงหรือทรัพย์สินอื่นตามสัญญาเช่าซื้อคืนเพื่อการรับชำระหนี้โดยจะดำเนินการจำหน่ายทรัพย์สินดังกล่าวผ่านวิธีการต่าง ๆ รวมไปถึงการขายทอดตลาดทั้งโดยบุคคลภายนอก และดำเนินการขายโดยบริษัทเองโดยตรงเพื่อนำมาหักลบชำระหนี้คงค้างส่วนที่คงเหลือในปัจจุบัน หากมียอดเงินส่วนเกินหลังจากหักชำระหนี้คงค้างจะมีการคืนเงินส่วนเกินดังกล่าวให้กับลูกหนี้ ทั้งนี้ บริษัทได้ให้ความสำคัญ และเน้นย้ำในเรื่องการดำเนินการทวงถามหนี้ที่ต้องมีความเป็นธรรมกับลูกหนี้ภายใต้กฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ ทั้งในส่วนของบริษัทภายในบริษัทและหน่วยงานภาครัฐหรือหน่วยงานทางการ

2. การบริหารความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ

บริษัทมุ่งเน้นในการสร้างความตระหนักรู้ให้มีความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยงด้านปฏิบัติการในกระบวนการปฏิบัติงานประจำวัน และการบริหารจัดการความเสี่ยงภายใต้สถานการณ์ภาวะวิกฤตเพื่อเป็นการเตรียมแผนพร้อมรับมือกับวิกฤตในทุก ๆ ด้าน เพื่อให้มีการรองรับและจัดสรรทรัพยากรให้เพียงพอในการสนับสนุนกิจกรรมงานที่สำคัญทั้งในด้านสถานที่ปฏิบัติงาน ด้านทรัพยากรบุคคล และด้านการดูแลสวัสดิการการทำงานทั้งด้านสุขภาพกาย และสุขภาพจิตใจ เพื่อเป็นการลดสภาวะความเครียดสะสมจากการทำงานและการมีสุขภาพที่ดีของบุคลากรเป็นสำคัญ นอกจากนี้ บริษัทยังมีแนวทางในการส่งเสริมให้ความรู้เพื่อการพัฒนาทักษะด้านการทำงานในรูปแบบต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นช่องทางการเข้ารับการฝึกอบรมจากหน่วยงานที่นำเชื่อถือจากภายนอกหรือการจัดกิจกรรมการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ภายในระหว่างกันเพื่อมุ่งเน้น

การสื่อสารระหว่างกัน และเพื่อให้เกิดการทำงานตามกระบวนการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย และมุ่งหวังให้บุคคลากรมีนิสัยในการพัฒนาตนเอง มีนิสัยเรียนรู้อย่างต่อเนื่องและแบ่งปันองค์ความรู้ระหว่างกัน

2.1 แนวทางบริหารจัดการความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ

บริษัทมีการจัดทำแนวทางนโยบาย และแนวปฏิบัติด้านการบริหารความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ และทบทวนเป็นประจำอย่างต่อเนื่อง โดยครอบคลุมตลอดทั้งกระบวนการทำงานเพื่อมุ่งหวังให้เกิดการตระหนักรู้ด้านการบริหารจัดการความเสี่ยง และควบคุม หรือปรับลดความเสี่ยงได้อย่างเหมาะสม ตั้งแต่การป้องกันไม่ให้เกิดความเสี่ยงไปจนถึงประเมินความเสี่ยงทั้งจากปัจจัยภายนอกและปัจจัยภายในบริษัท รวมถึง แผนรองรับเมื่อมีความเสี่ยงเกิดขึ้น โดยมีสาระสำคัญรายละเอียด ดังนี้

1. บริษัทมีแนวทางการจัดทำ และทบทวนการประเมินความเสี่ยงและควบคุมความเสี่ยงด้วยตนเอง (Risk and Control Self-Assessment: RCSA) อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ประกอบด้วยการระบุความเสี่ยง การประเมินความเสี่ยง การติดตามและควบคุมความเสี่ยง และการรายงานความเสี่ยง โดยทุกฝ่ายงานจะต้องทำการประเมินความเสี่ยง ประเมินวิธีควบคุมความเสี่ยงด้วยตนเองพร้อมประสิทธิภาพของเครื่องมือที่ใช้ในการควบคุมความเสี่ยง กำหนดระดับความเสี่ยงด้านปฏิบัติการสูงสุดที่สามารถยอมรับได้หรือระดับความเสียหายที่ยอมรับได้หากเกิดความเสี่ยงด้านปฏิบัติการขึ้น ซึ่งทุกฝ่ายงานจะทำการตรวจสอบตัวชี้วัดดังกล่าวเพื่อเปรียบเทียบกับระดับความเสียหายที่ยอมรับได้ และรายงานต่อผู้บริหารฝ่ายงาน และคณะผู้บริหารระดับสูงเป็นประจำต่อเนื่อง อย่างน้อยเป็นประจำทุกเดือน
2. บริษัทมีการบริหารความเสี่ยงและความเสียหายที่เกิดจากการปฏิบัติงานผ่านเครื่องมือบริหารความเสี่ยงด้านปฏิบัติการในการรายเหตุการณ์ความผิดพลาดหรือความเสียหายที่เกิดจากกระบวนการปฏิบัติงาน (Loss Data) เพื่อประเมินผลกระทบ และควบคุมความเสียหายหรือผลกระทบที่เกิดขึ้นแล้วให้ลดน้อยที่สุด เพื่อกำหนดสาเหตุที่แท้จริงของเหตุการณ์ การกำหนดมาตรการควบคุมความเสียหายและแนวทางในการบรรเทาความเสียหาย และการกำหนดแนวทางป้องกันหรือปรับลดความเสียหายได้ตรงจุดที่เป็นสาเหตุแท้จริงและมีประสิทธิภาพ ไม่ว่าจะเป็นในส่วนของผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับลูกค้า ทรัพย์สินที่จับต้องได้ ภาพลักษณ์ด้านชื่อเสียง หรือแม้แต่ด้านข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า และด้านกฎหมายหลักเกณฑ์ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง โดยมีการกำหนดแนวทางการสื่อสาร เน้นย้ำ เพื่อย้ำเตือน และกระบวนการติดตามการรายงานเหตุการณ์ความเสียหายอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกเดือน
3. บริษัทมีแนวทางการทดสอบแผนรองรับการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (Business Continuity Plan Testing) และทบทวนต่อเนื่องอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง บริษัทมีการปรับปรุงพิจารณาสถานการณ์ที่อาจเกิดขึ้นได้ครอบคลุมในทุกสถานการณ์ที่อาจเกิดขึ้นได้ตามกระบวนการที่มีความสำคัญมากที่สุดเป็นลำดับแรกก่อน และพิจารณาทบทวนรายชื่อ และหมายเลขโทรศัพท์ของพนักงานในแต่ละฝ่ายเป็นประจำทุกปี หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงสำคัญที่มีผลกระทบกับโครงสร้างอัตรากำลังของฝ่ายงาน นอกจากนี้ บริษัทยังมีการทดสอบการแจ้งเตือนทางโทรศัพท์ (Call Tree Testing) อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และมีช่องทางในการติดต่อระหว่างกันผ่านช่องทางกลุ่มสื่อสารภายใน (MS Team O365 Application) เพื่อให้มั่นใจว่าการสื่อสารของบริษัทยังคงสามารถทำได้อย่างรวดเร็ว ทันต่อสถานการณ์ และไม่พลาดการติดต่อในช่วงเกิดเหตุการณ์วิกฤตฉุกเฉิน รวมทั้ง มีแนวทางในการพิจารณาปรับปรุงทบทวน "นโยบายการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ" เพื่อใช้เป็นแนวทางการลดผลกระทบในการดำเนินการทางธุรกิจที่เกิดขึ้นจริงจากการหยุดชะงักการดำเนินงานให้เหลือน้อยที่สุดทั้งผลกระทบในด้านปฏิบัติการ การเงิน กฎหมาย ชื่อเสียง และผลกระทบที่มีนัยสำคัญอื่น ๆ โดยเฉพาะในกรณีการหยุดชะงักการดำเนินงานที่สำคัญ
4. มีแนวทางในการจัดให้มีการทดสอบแผนรองรับการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง และแผนฉุกเฉินทั้งในด้านงานปฏิบัติการ และงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นประจำ โดยมีการจัดทำรายงานสรุปเพื่อรายงานผลการทดสอบต่อผู้บริหารพร้อมทั้งสรุปปัญหาระหว่างการดำเนินการตามแผนทดสอบเพื่อหาแนวทางแก้ไขเพื่อไม่ให้เกิดปัญหาดังกล่าวในช่วงที่เกิดภาวะวิกฤตจริง และจัดให้มี "แนวทางสำรองในการปฏิบัติงานนอกสถานที่" เพื่อความต่อเนื่องในการปฏิบัติงาน และเตรียมความพร้อมด้านระบบงานและอุปกรณ์รองรับเพื่อให้สามารถใช้งานในกรณีที่เกิดเหตุวิกฤตได้ตลอดเวลาเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าบริษัทจะสามารถดำเนินการกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับธุรกรรมงานที่มีความสำคัญ (Critical Function) ยังคงสามารถดำเนินการในการสนับสนุนการให้บริการลูกค้าได้อย่างต่อเนื่องไม่ติดขัดซึ่งแนวทางสำรองในการปฏิบัติงานนอกสถานที่ดังกล่าว เช่น Work From Home หรือ Work From Anywhere เป็นต้น สามารถรองรับพนักงานที่ดำเนินกิจกรรมธุรกรรมงานที่สำคัญได้อย่างมีประสิทธิภาพและไม่มีข้อจำกัด
5. การต่อต้านการให้หรือรับสินบนและการทุจริตคอร์รัปชัน (Anti-Corruption)

บริษัทมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส สุจริต เป็นไปตามกฎหมาย และเป็นไปตามนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านการให้หรือรับสินบนและการทุจริตคอร์รัปชัน (Anti-Corruption) และนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อเป็นหลักการและยึดมั่นในการปฏิบัติหน้าที่ที่ต่อต้านการให้หรือรับสินบนและการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ โดยกำหนดเป็นนโยบายที่สำคัญของบริษัท และได้ดำเนินการ ดังนี้

5.1. บริษัทมีเจตจำนงมุ่งมั่นในการเข้าร่วมเป็นเครือข่ายใน "แนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย" (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption : "CAC" เพื่อประกาศเจตนารมณ์เป็นแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยมุ่งหวังได้รับประกาศนียบัตรรับรองฐานะเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติ ฯ จากคณะกรรมการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันครั้งแรกให้ได้ภายในปี 2569 นอกจากนี้ บริษัทยังได้เตรียมความพร้อมในการจัดทำแบบประเมินตนเองเพื่อพัฒนาระบบต่อต้านการให้สินบนและคอร์รัปชันเป็นประจำทุกปีตามมาตรฐานของ CAC โดยในปี 2568 ฝ่ายบริหารความเสี่ยงและกำกับดูแล

กิจการได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมในการตรวจสอบภายในเพื่อพิจารณาประเมินความพร้อม ความถูกต้องครบถ้วนเพียงพอตาม กระบวนการปฏิบัติทั้งหมด และกำหนดนโยบายการดำเนินการเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อม โดยมีเนื้อหาโดยสรุป ดังนี้

5.2. บริษัทได้กำหนดแนวทางปฏิบัติในการต่อต้านการให้สินบนและการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ การห้ามรับหรือให้สินบนและสิ่งจูงใจถูกระบุไว้ในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานจะต้องยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัท ได้อนุมัตินโยบายและมาตรการเกี่ยวกับการต่อต้านการให้สินบนและการทุจริตคอร์รัปชันและมาตรการป้องกันสำหรับกิจกรรมที่มีความเสี่ยง เช่น ของขวัญ และการเลี้ยงรับรอง การบริจาค และการจ่ายเงินสนับสนุนกิจกรรม การช่วยเหลือ/สนับสนุนทางการเมือง การจ่ายเงินหรือประโยชน์อื่นใดเพื่อรับการอำนวยความสะดวก เป็นต้น โดยจัดให้มีการทบทวนนโยบายและมาตรการดังกล่าวเป็นประจำทุก 1 ปี

5.3. บริษัทให้ความสำคัญในการสื่อสารนโยบายและมาตรการป้องกันการให้สินบนและการทุจริตคอร์รัปชันเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติและดำเนินการที่เหมาะสมทั้งภายในและภายนอกองค์กร โดยมีการสื่อสารภายในองค์กรอย่างต่อเนื่องผ่านช่องทางการสื่อสารภายในของบริษัท และมีการกำหนดช่องทางที่หลากหลายในการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนโดยพนักงาน และช่องทางสำหรับผู้ที่มีส่วนได้เสียผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท

ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจ

ปัจจัยความเสี่ยงที่จะระบุต่อไปนี้จะปัจจัยความเสี่ยงที่พิจารณาประเมินจากสถานการณ์จนถึง ณ 31 ธันวาคม 2568 ทั้งนี้ อาจมีความเสี่ยงจากปัจจัยอื่น ๆ ที่บริษัทได้พิจารณาแล้วว่าไม่มีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทอื่นเพิ่มเติมได้

บริษัท ไมโครลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ประกอบธุรกิจให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อรถบรรทุกมือสอง เช่น รถบรรทุก 6 ล้อ รถบรรทุก 10 ล้อ รถพ่วง รถหัวลาก เป็นต้น บริษัทมีนโยบายให้สินเชื่อเฉพาะรถบรรทุกที่ได้รับความนิยม เช่น ISUZU, HINO และ FUSO เป็นต้น โดยมีระยะเวลาให้สินเชื่อตั้งแต่ 12 - 60 เดือน และมีอัตราดอกเบี้ยแบบคงที่ตลอดอายุสัญญา (Flat Rate) นอกจากนี้ บริษัทยังให้บริการทางการเงินหรือสินเชื่อในรูปแบบอื่น ๆ เพื่อตอบสนองความต้องการทางการเงินของลูกค้า เช่น สินเชื่อเพิ่มสภาพคล่องซึ่งเป็นสินเชื่อที่มีเล่มทะเบียนรถบรรทุกเป็นหลักประกัน (แบบโอนเล่ม) เพื่อต่อยอดจากการให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อ และสินเชื่อรีไฟแนนซ์ (Refinance) สำหรับลูกค้าปัจจุบันที่มีประวัติการผ่อนชำระดี ที่มีความต้องการเพิ่มสภาพคล่องทางการเงิน โดยผู้เช่าซื้อทุกรายจะต้องโอนกรรมสิทธิ์ในรถบรรทุกให้แก่บริษัท และส่งมอบเล่มทะเบียนรถให้แก่บริษัทเป็นหลักประกัน บริษัทมีช่องทางการให้บริการผ่านสาขาทั้งหมด 12 สาขา ครอบคลุมทุกภูมิภาคทั่วประเทศไทย นอกจากนี้ บริษัทยังมีคู่ค้าทางธุรกิจซึ่งเป็นผู้ประกอบการเดินรถบรรทุกมือสอง และนายหน้ากระจายอยู่ทั่วประเทศที่สามารถให้คำแนะนำและให้บริการสินเชื่อของบริษัทได้ การให้บริการสินเชื่อของบริษัท มีกลุ่มลูกค้าเป้าหมายหลักเป็นกลุ่มผู้ประกอบการขนส่งในอุตสาหกรรมต่าง ๆ เช่น การขนส่งสินค้าเกษตรและวัสดุก่อสร้าง เป็นต้น ซึ่งเป็นกลุ่มลูกค้าที่มีโอกาส และทางเลือกในการเข้าถึงแหล่งเงินทุนที่ค่อนข้างจำกัด นอกจากการให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อรถบรรทุกมือสองแล้ว บริษัทฯ ยังให้บริการรวมไปถึงบริการด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับธุรกิจเช่าซื้อรถบรรทุกเพิ่มเติมด้วย เช่น การประสานงานเพื่อจัดทำ และต่ออายุประกันภัย และพ.ร.บ. เป็นต้น

ปัจจัยความเสี่ยงที่สำคัญของบริษัทสามารถแบ่งออกได้เป็น 5 หัวข้อหลัก ดังนี้

1. ความเสี่ยงจากการประกอบธุรกิจสินเชื่อเช่าซื้อรถบรรทุกมือสอง
2. ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงของกฎหมาย กฎหมาย หลักเกณฑ์ ข้อบังคับเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจ
3. ความเสี่ยงด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์และเทคโนโลยี
4. ความเสี่ยงและการบริหารจัดการความเสี่ยงด้าน ESG
5. ความเสี่ยงต่อการผิดนัดชำระหนี้ของลูกค้าหนี้รายย่อยที่มาจากสถานะเศรษฐกิจ สถานะตลาดซบเซา ปัญหาด้านจำนวนปริมาณรถบรรทุกใช้แล้วค้าง (จำนวนมาก ซึ่งส่งผลต่อราคาประเมินและอนุมัติหลักประกัน เป็นต้น

รายละเอียดของปัจจัยความเสี่ยงรวมถึงแนวทางการป้องกันความเสี่ยงของบริษัทฯ สามารถสรุปได้ ดังนี้

1. ความเสี่ยงจากการประกอบธุรกิจสินเชื่อเช่าซื้อรถบรรทุกมือสอง

1.1 ความเสี่ยงจากการปล่อยสินเชื่อเช่าซื้อรถบรรทุกมือสอง

บริษัทมีความเสี่ยงหลักเกี่ยวกับการให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อรถบรรทุกมือสอง ได้แก่ ความเสี่ยงด้านคุณภาพลูกหนี้ และความเสี่ยงด้านคุณภาพหลักประกัน

(ก) ความเสี่ยงด้านคุณภาพลูกหนี้หรือความเสี่ยงจากสินเชื่อที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้

สืบเนื่องจากกลุ่มลูกค้าเป้าหมายหลักของบริษัทเป็นกลุ่มลูกหนี้รายย่อยที่ต้องการเช่าซื้อรถบรรทุกมือสองสำหรับใช้ในการประกอบอาชีพ เพื่อสร้างรายได้จึงทำให้บริษัทมีความเสี่ยงจากการที่ลูกหนี้กลุ่มดังกล่าวอาจมีความอ่อนไหวหรือได้รับผลกระทบจากสภาพเศรษฐกิจภายในประเทศหรือหากมีการเปลี่ยนแปลงในทางลบต่ออุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง เช่น อุตสาหกรรมขนส่ง อุตสาหกรรมเกษตรหรืออุตสาหกรรมก่อสร้าง ซึ่งอาจส่งผลให้ความสามารถในการชำระหนี้คืนของลูกค้าลดลงส่งผลให้บริษัทมีสินเชื่อที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ (Non-Performing Loan หรือ NPL) เพิ่มขึ้นได้ ซึ่งถือเป็นความเสี่ยงที่สำคัญ เนื่องจาก หากลูกหนี้ไม่สามารถชำระค่างวดคืนได้ตามงวดที่กำหนด บริษัทจะเผชิญกับ

ความเสี่ยงที่อาจจะต้องสูญเสียเงินต้นที่ให้สินเชื่อหรือไม่สามารถยึดหลักประกันกลับคืนจากลูกหนี้ได้ ส่งผลกระทบต่อความสามารถในการสร้างรายได้และผลการดำเนินงานของบริษัทได้ เพื่อลดความเสี่ยงในเรื่องดังกล่าว บริษัทมีนโยบายให้ความสำคัญกับการพิจารณาสินเชื่ออย่างรอบคอบรัดกุมเพื่อให้มีประสิทธิภาพ โดยจัดให้มีการปรับปรุง และพัฒนากระบวนการพิจารณาสินเชื่ออย่างต่อเนื่อง เช่น การกำหนดนโยบายสินเชื่อที่เป็นชัดเจน และเพิ่มระดับความเข้มข้นขึ้น รวมถึง วิธีการประเมินความสามารถในการชำระหนี้ของลูกหนี้ การพิจารณาวัตถุประสงค์การเข้าซื้อ ตลอดจนการพิจารณาคุณสมบัติของผู้ค้ำประกัน และจัดให้มีการทบทวนนโยบายการให้สินเชื่อเข้าซื้ออย่างสม่ำเสมอ นอกจากนี้ บริษัทได้จัดให้มีการใช้ข้อมูลเครดิต (Credit Bureau) ในการร่วมพิจารณาสินเชื่อ โดยร่วมมือกับบริษัทข้อมูลเครดิตแห่งชาติ (NCB) ซึ่งทำให้การคัดกรองลูกหนี้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น รวมถึง การใช้เครื่องมือประเมินคุณภาพสินเชื่อโดยการจัดทำแบบจำลองคะแนนข้อมูลเครดิต (Credit Scoring Model) ซึ่งครอบคลุมไปถึงการตรวจสอบแหล่งที่มาของรายได้ ภูมิฐานะและที่อยู่ของผู้ขอสินเชื่อ และผู้ค้ำประกัน และมีการตรวจสอบข้อมูลบุคคลล้มละลายผ่านช่องทางทางเว็บไซต์กรมบังคับคดี และแหล่งข้อมูลที่รวมประกาศจากรายการบัญชีเบงกาน เป็นต้น นอกจากนี้ บริษัทยังใช้ระบบฐานข้อมูลลูกหนี้ในการวิเคราะห์พอร์ตสินเชื่อเพื่อช่วยในการทำการเสนอขายแบบกลยุทธ์ Cross-selling เพื่อให้ลูกหนี้ที่มีประวัติการผ่อนชำระดีได้รับการนำเสนอผลิตภัณฑ์สินเชื่อประเภทอื่นที่เหมาะสมเพิ่มเติมมากขึ้น นอกจากนี้ บริษัทยังคงให้ความสำคัญกับการมาตรการควบคุมติดตามและทวงถามหนี้ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยบริษัทกำหนดให้หน่วยงานภายในส่งข้อความแจ้งเตือนการชำระค่างวดก่อนครบกำหนดเพื่อเป็นการป้องกันการชำระล่าช้า และในกรณีที่ลูกหนี้ค้างชำระตั้งแต่ 1 งวดหรือ 30 วันขึ้นไป โดยบริษัทจะดำเนินการติดตามหนี้ทางโทรศัพท์พร้อมทั้งดำเนินการออกจดหมายแจ้งเตือนลูกหนี้เพื่อช่วยเตือนให้มาชำระหนี้ แต่หากไม่สามารถติดต่อได้เจ้าหน้าที่สาขาจะเริ่มดำเนินการลงพื้นที่เพื่อติดตามลูกหนี้หรือผู้ค้ำประกันเพื่อสอบถามและรับทราบปัญหาในการชำระเงินของลูกหนี้ต่อไป นอกจากนี้ ฝ่ายบริหารได้มีการติดตามสถานะการค้างชำระของลูกหนี้เป็นประจำอย่างใกล้ชิดทุกเดือน รวมถึง บริษัทเองก็มีการกำหนดนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนให้แก่พนักงานสาขาโดยคำนึงถึงอัตราส่วนสินเชื่อที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ที่เหมาะสมด้วย

ในปีที่ผ่านมา บริษัทยังคงมุ่งเน้นขยายฐานลูกค้าในกลุ่มภาคการขนส่งสินค้าประเภทอุปโภคบริโภคเพิ่มขึ้น เนื่องจาก สินค้าอุปโภคบริโภคเป็นสิ่งจำเป็นที่ต้องในชีวิตประจำวัน อุปสงค์หรืออุปทานไม่เปลี่ยนแปลงขึ้นลงตามฤดูกาล ทำให้ผู้ประกอบการขนส่งซึ่งเป็นลูกหนี้เข้าซื้อของบริษัทมีรายได้และสามารถนำเงินมาชำระค่างวดคืนได้อย่างต่อเนื่อง ด้วยนโยบายการดำเนินธุรกิจที่กล่าวมาข้างต้น

โดยบริษัทได้ตั้งสำรองค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นครอบคลุมไปถึงสินเชื่อที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ทั้งจำนวน ปัจจุบันบริษัทยังคงมุ่งพัฒนาแบบจำลองคะแนนเครดิตให้สะท้อนความสามารถในการชำระหนี้ของลูกหนี้ได้มีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้นอย่างต่อเนื่อง และบริษัทยังคงเน้นการดำเนินการติดตามและทวงถามหนี้อย่างใกล้ชิดต่อเนื่อง โดยความสำคัญเป็นพิเศษสำหรับลูกหนี้กลุ่ม NPL เพื่อให้สามารถเพิ่มการจัดเก็บชำระหนี้ได้มากขึ้น รวมทั้ง สามารถให้คำแนะนำและให้การช่วยเหลือลูกหนี้บางรายที่ได้รับผลกระทบมีการปรับปรุงโครงสร้างหนี้เพื่อให้กลับมาเป็นหนี้ปกติที่มีคุณภาพ

(ข) ความเสี่ยงด้านคุณภาพหลักประกัน

ความเสี่ยงทางธุรกิจในการประกอบธุรกิจสินเชื่อเข้าซื้อรถบรรทุกมือสองไม่ได้จำกัดอยู่เพียงแค่คุณภาพลูกหนี้เช่นเดียวกับการให้สินเชื่อสำหรับรถยนต์มือหนึ่ง แต่บริษัทยังมีความเสี่ยงด้านคุณภาพหลักประกันด้วย เนื่องจาก หลักประกันในการขอสินเชื่อเข้าซื้อของบริษัทเป็นรถบรรทุกที่ผ่านการใช้งานมาแล้ว จึงย่อมมีการเสื่อมสภาพตามอายุการใช้งาน รวมทั้ง รถบรรทุกบางคันอาจถูกดัดแปลงหรือดัดแปลงโครงสร้างตัวถัง ซึ่งหากบริษัทไม่สามารถตรวจสอบหรือประเมินสภาพรถบรรทุกซึ่งเป็นหลักประกันได้อย่างแม่นยำแล้วอาจส่งผลทำให้บริษัทมีการให้ราคาประเมินรถยนต์ไม่ตรง ส่งผลกระทบให้มีการอนุมัติวงเงินสินเชื่อที่เกินมูลค่าที่แท้จริงของหลักประกันได้ และอาจส่งผลให้บริษัทเกิดผลขาดทุนจากการให้สินเชื่ออย่างมีนัยสำคัญหากได้รับรถบรรทุกกลับคืนในสภาพที่ต่ำกว่ามูลค่าการให้สินเชื่อและไม่สามารถติดตามมูลค่าส่วนต่างขาดทุนได้หรือลูกหนี้ไม่สามารถชำระหนี้คืนได้อันจะส่งผลกระทบต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท

จากประสบการณ์ในการดำเนินธุรกิจสินเชื่อเข้าซื้อรถบรรทุกมือสองเป็นเวลากว่า 30 ปี บริษัทมีทีมผู้บริหารและบุคลากรที่มากไปด้วยประสบการณ์และความชำนาญเฉพาะทางในการตรวจสอบสภาพและประเมินราคาของรถบรรทุกมือสองทำให้บริษัทสามารถให้ราคาประเมิน และกำหนดวงเงินสินเชื่อที่เหมาะสมกับสภาพและมูลค่าของหลักประกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ บริษัทยังมีนโยบายให้บริการสินเชื่อเข้าซื้อรถบรรทุกมือสอง เฉพาะรุ่นและยี่ห้อที่ได้รับความนิยมและมีตลาดรองรับ เช่น ISUZU, HINO และ FUSO เป็นต้น รวมถึงบริษัทมุ่งเน้นคัดเลือกคู่ค้าหลักจากผู้ประกอบการเดินรถบรรทุกมือสองที่ได้มาตรฐานและจำหน่ายรถบรรทุกมือสองที่มีคุณภาพซึ่งจะช่วยคัดกรองหลักประกันที่เป็นรถบรรทุกที่มีคุณภาพอีกทางหนึ่งด้วย โดยจะมีการพิจารณาปัจจัยเรื่องระยะเวลาในการให้สินเชื่อให้สอดคล้องกับความสามารถในการชำระหนี้ และช่วงอายุของรถบรรทุกที่นำมาเป็นหลักประกันด้วย

1.2 ความเสี่ยงจากการแข่งขันทางธุรกิจที่อาจสูงขึ้นในอนาคต

ปัจจุบันผู้ประกอบการในตลาดสินค้าเชื่อเช่าซื้อรถบรรทุกมือสองยังมีจำนวนไม่มากนัก แต่ด้วยธุรกิจนี้ไม่ได้อยู่ภายใต้การควบคุมและกำกับดูแลโดยตรงจากหน่วยงานกำกับใด ดังนั้น ผู้ที่มีแหล่งเงินทุนในการให้สินเชื่อลักษณะนี้อาจสามารถเข้าสู่ธุรกิจได้โดยง่ายซึ่งในอนาคตอาจก่อให้เกิดการแข่งขันทางธุรกิจที่สูงขึ้น และอาจส่งผลกระทบต่อศักยภาพการเติบโตของพอร์ตสินเชื่อและผลการดำเนินงานของบริษัทในเชิงการแข่งขันที่เพิ่มมากขึ้น

อย่างไรก็ดี ธุรกิจสินค้าเชื่อเช่าซื้อรถบรรทุกมือสองเป็นธุรกิจที่ต้องอาศัยความรู้ ประสบการณ์ และความชำนาญเฉพาะทางเกี่ยวกับการตรวจสอบคุณภาพรถบรรทุกที่ผ่านการใช้งานแล้ว บริษัทจึงประเมินว่าโอกาสที่ผู้ประกอบการรายใหม่จะเข้าสู่ตลาดและเกิดการแข่งกันอย่างรุนแรงอาจมีไม่มากนัก และด้วยทีมงานของบริษัทที่มีประสบการณ์ในธุรกิจสินค้าเชื่อเช่าซื้อรถบรรทุกมือสองมากกว่า 30 ปี รวมถึง การมีสายสัมพันธ์ที่ดีกับคู่ค้าและนายหน้า และเครือข่ายสาขาของบริษัทที่กระจายอยู่ทั่วทุกภูมิภาคของประเทศ บริษัทจึงเชื่อมั่นว่าบริษัทจะมีความสามารถในการแข่งขันด้านสินค้าเชื่อเช่าซื้อรถบรรทุกมือสองกับผู้ประกอบการทั้งปัจจุบันและรายใหม่ที่อาจเกิดขึ้นได้

1.3 ความเสี่ยงจากด้านบุคลากรที่ต้องมีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในธุรกิจเช่าซื้อรถบรรทุกมือสอง

การให้บริการสินค้าเชื่อเช่าซื้อรถบรรทุกมือสอง บริษัทจำเป็นต้องพึ่งพิงบุคลากรที่มีประสบการณ์ ความรู้ และความชำนาญในด้านต่าง ๆ เช่น เจ้าหน้าที่การตลาด ที่มีความคุ้นเคยและมีความสัมพันธ์อันดีกับผู้ประกอบการเดินรถบรรทุกมือสอง และนายหน้าจัดหาลูกค้าที่มีคุณภาพ เจ้าหน้าที่วิเคราะห์สินเชื่อและเจ้าหน้าที่ประเมินมูลค่าหลักประกันที่ต้องมีความเชี่ยวชาญในธุรกิจนี้โดยเฉพาะเพื่อทำหน้าที่ประเมินคุณภาพลูกหนี้ความสามารถในการชำระหนี้ และราคาหลักประกันที่เหมาะสมซึ่งส่วนใหญ่เป็นรถบรรทุกที่มีอายุการใช้งานมากกว่า 6 ปี ซึ่งมีการเสื่อมสภาพตามการใช้งาน นอกจากนี้ บุคลากรต้องมีความเข้าใจในกลุ่มลูกค้าซึ่งเป็นผู้ประกอบการขนส่งในภาคธุรกิจต่าง ๆ ที่เป็นกลุ่มลูกค้าเป้าหมายหลักของบริษัทเพื่อให้การประเมินคุณภาพลูกหนี้มีความแม่นยำและรอบคอบรัดกุม บริษัทจึงมีความเสี่ยงจากการพึ่งพิงความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ของผู้บริหารและทีมงานหลักในการบริหารงาน หากขาดบุคลากรดังกล่าวจะส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทในระยะสั้นซึ่งอาจทำให้เกิดความผิดพลาดในการพิจารณาให้สินเชื่อหรือการประเมินมูลค่าหลักประกันและคุณภาพลูกหนี้ อันจะส่งผลกระทบต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท

ทั้งนี้ บริษัทมีเป้าหมายและแผนกลยุทธ์ด้านทรัพยากรบุคคลที่ชัดเจนในการรักษาบุคลากรที่มีคุณภาพและมีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านเพื่อจูงใจให้ผู้บริหารและพนักงานทำงานกับบริษัทอย่างต่อเนื่องในระยะยาว โดยทีมผู้บริหารและบุคลากรหลักของบริษัทในฝ่ายต่าง ๆ ร่วมทำงานกับบริษัทมาตั้งแต่เริ่มดำเนินธุรกิจ ประกอบกับบริษัทมีนโยบายถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์ ผ่านการฝึกอบรมพนักงานในทุกระดับเพื่อสร้างทีมงานที่มีศักยภาพในการดำเนินงานเพื่อให้บริษัทสามารถดำเนินการต่อไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.4 ความเสี่ยงจากติดตามหลักประกัน

เนื่องจากทรัพย์สินที่ใช้เป็นหลักประกันในการขอสินเชื่อของบริษัทเป็นรถบรรทุกเพื่อใช้ในการประกอบธุรกิจซึ่งเป็นทรัพย์สินที่เคลื่อนย้ายได้ตลอดเวลา บริษัทจึงอาจมีความเสี่ยงจากการไม่สามารถติดตามเพื่อยึดหลักประกันได้ในกรณีที่ลูกหนี้มีผิดนัดชำระหนี้ ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท

เพื่อลดความเสี่ยงดังกล่าว บริษัทมีนโยบายการปล่อยสินเชื่อให้กับลูกหนี้ที่มีภูมิลำเนาและที่อยู่เป็นหลักแหล่งมีหลักประกันที่จดทะเบียนอยู่ในพื้นที่ของสาขาเท่านั้น เพื่อให้เจ้าหน้าที่สาขาสามารถตรวจสอบข้อมูลลูกหนี้ แหล่งที่มาของรายได้ และประเมินความสามารถในการชำระหนี้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ บริษัทมีนโยบายติดตามการชำระหนี้ที่มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับข้อกำหนดของกฎหมาย เช่น การส่งข้อความแจ้งเตือนการชำระค่างวดก่อนถึงวันครบกำหนดชำระ การโทรศัพท์และการออกจดหมายเตือนเมื่อค่างวดชำระตั้งแต่ 5 วัน และการเริ่มสำรวจและติดตามหลักประกันโดยไม่ชักช้าเมื่อลูกหนี้เริ่มค่างวดชำระตั้งแต่ 1 งวด ขึ้นไป เพื่อลดความเสี่ยงที่ลูกหนี้จะนำหลักประกันออกนอกพื้นที่ก่อนถึงกำหนดบอกเลิกสัญญา นอกจากนี้ บริษัทยังมีเครือข่ายสาขาที่กระจายอยู่ในพื้นที่ภาคต่างๆ ของประเทศ ซึ่งจะช่วยให้การติดตามหลักประกันมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น อีกทั้งบริษัทยังว่าจ้างทีมติดตามจากภายนอก (Outsource) ที่มีความเป็นมืออาชีพ เพื่อทำหน้าที่ติดตามหลักประกัน โดยจะออกติดตามรถบรรทุกตามสถานที่ที่ลูกหนี้ให้บริการรับจ้างขนส่ง เช่น โรงงาน ที่อยู่อาศัย เป็นต้น

1.5 ความเสี่ยงจากการจำหน่ายทรัพย์สินรอการขาย

เนื่องจากหลักประกันของบริษัทเป็นรถบรรทุกมือสองที่ผ่านการใช้งานแล้ว และมีลักษณะการใช้งานเฉพาะในกลุ่มอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง บริษัทจึงอาจมีความเสี่ยงจากการจำหน่ายทรัพย์สินรอการขายหรือรถบรรทุกที่ยึดมาได้ล่าช้าหรืออาจไม่สามารถขายทรัพย์สินดังกล่าวได้ตามราคาที่กำหนดหรือไม่คุ้มกับมูลหนี้ที่เหลืออยู่ซึ่งส่งผลกระทบต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท ดังนั้น เพื่อลดความเสี่ยงดังกล่าว บริษัทจึงได้ปรับเปลี่ยนนโยบายการบริหารทรัพย์สินรอการขาย โดยให้ความสำคัญกับการจำหน่ายทรัพย์สินที่รวดเร็วและมีประสิทธิภาพเพื่อลดผลกระทบจากราคาขายที่ลดลง โดยบริษัทจะสื่อสารข้อมูลรายละเอียดครบถ้วน เช่น รุ่น ภาพถ่ายรถ ราคาเสนอขาย ให้แก่กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย เช่น กลุ่มผู้ประกอบการเดินรถบรรทุกมือสองที่เป็นพันธมิตรทางธุรกิจและเคยแนะนำลูกค้าสินเชื่อเช่าซื้อให้แก่บริษัท รวมถึงการประชาสัมพันธ์ข้อมูลรถยึดผ่านหน้าเว็บไซต์ของบริษัทเพื่อเพิ่มช่องทางการจำหน่ายอีกทางหนึ่ง โดยรถบรรทุกที่ยึดมาได้ทั้งหมดจะถูกรวบรวมมายังลานจอดรถยึดซึ่งตั้งอยู่ที่ถนนพลคำรี อำเภอกำแพงแสน จังหวัดนครปฐม ซึ่งเป็นถนนเส้นหลักที่ผู้ประกอบการขนส่งใช้เป็นเส้น

ทางคมนาคมเพื่อเพิ่มโอกาสในการเข้าถึงกลุ่มลูกค้าเป้าหมายที่สนใจจะเช่าซื้อรถบรรทุกมือสอง อีกทั้ง ที่ผ่านมารบริษัทได้กำหนดนโยบายการให้สินเชื่อเช่าซื้อเฉพาะรถบรรทุกมือสองที่อยู่ในความนิยมของตลาด มีสภาพคล่องในการซื้อขาย และอนุมัติวงเงินสินเชื่อโดยส่วนใหญ่ที่ประมาณร้อยละ 70 - 85 ของราคาประเมินหลักประกัน อีกทั้ง ตามสัญญาเช่าซื้อในกรณีที่ราคาประมูลขายรถได้ต่ำกว่ามูลค่าหนี้คงเหลือ บริษัทสามารถดำเนินการเรียกร้องส่วนต่างราคาขายที่เหลือจากลูกหนี้ได้จึงทำให้โอกาสที่บริษัทจะเกิดผลขาดทุนจากการจำหน่ายทรัพย์สินรอการขายอย่างมีนัยสำคัญมีไม่มากนัก

1.6 ความเสี่ยงจากเอกสารสำคัญสูญหายหรืออยู่นอกห้องมั่นคง / ไม่ได้รับกลับเข้าสู่ห้องมั่นคง

ในการประกอบธุรกิจให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อรถบรรทุกมือสอง เอกสารนิติกรรมสัญญา รวมถึงเล่มทะเบียนรถฉบับจริงซึ่งเป็นเอกสารสิทธิแสดงความเป็นเจ้าของหลักประกันนับเป็นเอกสารสำคัญในการดำเนินงานและดำเนินคดีตามกฎหมายเมื่อลูกหนี้ไม่ปฏิบัติตามสัญญา หากเอกสารดังกล่าวสูญหายหรือบริษัทไม่ได้รับกลับห้องมั่นคงอาจส่งผลกระทบต่อกระบวนการทางธุรกิจและผลการดำเนินงานของบริษัท

เพื่อลดความเสี่ยงดังกล่าว บริษัทได้กำหนดแนวทางเปลี่ยนแปลงการจัดเก็บเอกสารสำคัญ และเล่มทะเบียนที่จากเดิมจัดเก็บที่สาขามาจัดเก็บที่ส่วนกลาง ทั้งในส่วนของสัญญาเช่าซื้อ คูณับและฉบับต้นฉบับ รวมถึงเล่มทะเบียนรถ และควบคุมจัดเก็บด้วยระบบงาน Custodian ที่เป็นมาตรฐานเพื่อติดตามและตรวจสอบสถานะปัจจุบันให้เป็นปัจจุบันเพื่อป้องกันการสูญหาย นอกจากนี้ บริษัทได้กำหนดให้ฝ่ายตรวจสอบภายในของบริษัทตรวจสอบความครบถ้วนของสัญญาและเล่มทะเบียนเป็นประจำทุกปี รวมถึง กำหนดให้ผู้จัดการสาขารับผิดชอบสรุปผลการตรวจสอบ และติดตามเล่มทะเบียนและสัญญาเช่าซื้อที่มีการปล่อยสินเชื่อใหม่ในแต่ละเดือน และที่มีการเบี่ยงเบนผ่านสาขา เพื่อติดตามกลับคืนห้องจัดเก็บเอกสาร (ห้องมั่นคง) เป็นประจำทุกเดือน นอกจากนี้ ห้องจัดเก็บเอกสาร (ห้องมั่นคง) มีการควบคุมการเข้าออกที่รัดกุมและมีการทำประกันอัคคีภัย โดยที่ผ่านมารบริษัทไม่เคยประสบปัญหาหรือข้อร้องเรียนกรณีเล่มหรือเอกสารสูญหาย

1.7 ความเสี่ยงจากการทุจริตของพนักงานสาขาในการพิจารณาสินเชื่อ

เนื่องจากเจ้าหน้าที่สาขาจะเป็นผู้หน้าที่สำคัญในกระบวนการพิจารณาสินเชื่อ เนื่องจาก เป็นผู้ที่ต้องพบเจอลูกหนี้ตัวจริง และเป็นผู้รวบรวมเอกสารข้อมูลลูกหนี้ ผู้ค้ำประกัน และประเมินสภาพหลักประกันเพื่อใช้ในการพิจารณากำหนดเงินให้สินเชื่อและอัตราดอกเบี้ยของลูกหนี้แต่ละราย ดังนั้น หากในกรณีที่ลูกหนี้และเจ้าหน้าที่สาขามีความสัมพันธ์ส่วนตัว หรือเจ้าหน้าที่สาขาที่มีความสัมพันธ์กับผู้ประกอบการเดินรถบรรทุกมือสอง หรือเป็นกรณีที่เจ้าหน้าที่สาขามีส่วนเกี่ยวข้องกับบุคคลอื่นที่ไม่ได้มีเจตนาจะขอสินเชื่อเช่าซื้อแท้จริงหรือดำเนินการปลอมแปลง ทุจริต โหมยเอกสารสำคัญส่วนตัวของลูกหนีมาแอบอ้างในการขอสินเชื่อแทนลูกหนี้หรือผู้ค้ำประกัน อาจทำให้เจ้าหน้าที่ในกระบวนการพิจารณาอนุมัติสินเชื่อประเมินคุณภาพลูกหนี้หรือสภาพหลักประกันไม่ถูกต้อง ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อกระบวนการพิจารณาสินเชื่อที่ไม่สอดคล้องกับความสามารถในการชำระหนี้ หรือส่งผลให้สัญญาเช่าซื้อไม่สามารถบังคับใช้ได้หรืออาจต้องส่งผลให้บริษัทต้องชดเชยความเสียหายที่อาจส่งผลกระทบต่อลูกหนี้หรือบุคคลอื่นที่ได้รับผลกระทบจากการทุจริตของเจ้าหน้าที่สาขาอันจะนำไปสู่การเกิดสินเชื่อที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานและฐานะการเงินของบริษัท

บริษัทได้ตระหนักถึงความเสี่ยงดังกล่าวจึงกำหนดให้เจ้าหน้าที่สาขาส่งเอกสารในการพิจารณาอนุมัติสินเชื่อทั้งหมด ซึ่งประกอบด้วย เอกสารประเมินคุณภาพลูกหนี้ และหลักประกันมายังผู้มีอำนาจอนุมัติส่วนกลาง แยกตามลำดับและอำนาจอนุมัติในแต่ละระดับวงเงินหรือเงื่อนไข นอกจากนี้ ก่อนจัดทำนิติกรรมสัญญาเช่าซื้อ ฝ่ายปฏิบัติการสินเชื่อจากสำนักงานใหญ่จะทำการสอบทานข้อมูลและเอกสารประกอบการพิจารณาสินเชื่อเช่าซื้อทั้งหมดอีกครั้งหนึ่งซึ่งครอบคลุมการตรวจสอบเอกสารประกอบการจัดทำแบบจำลองคะแนนเครดิต (Credit Scoring) และการตรวจสอบราคาประเมินหลักประกัน เป็นต้น นอกจากนี้ บริษัทยังได้กำหนดการจ่ายค่าตอบแทนให้แก่พนักงานสาขาเมื่อลูกหนี้ผ่อนชำระค่างวดตรงตามกำหนดมาแล้วไม่น้อยกว่า 3 งวด เพื่อให้มั่นใจว่าเจ้าหน้าที่สาขาจะทำหน้าที่ประเมินคุณภาพลูกหนี้และหลักประกันอย่างถูกต้องตามนโยบายที่กำหนด

1.8 ความเสี่ยงด้านเครดิตจากการกระจุกตัวของลูกหนี้สินเชื่อรายย่อย และการด้อยคุณภาพของลูกหนี้สินเชื่อรายย่อย

การกระจุกตัวของลูกหนี้สินเชื่อรายย่อยอาจก่อให้เกิดความเสี่ยงขึ้นได้ จากปัจจัยความเสี่ยงด้านเหตุการณ์ที่กระทบต่อภาคธุรกิจใดภาคธุรกิจหนึ่ง โดยเฉพาะภาคขนส่ง และภาคอุปโภคบริโภค ซึ่งเป็นภาคที่เป็นสัดส่วนที่ค่อนข้างของบริษัท ทำให้เมื่อเกิดผลกระทบแล้วจะทำให้โอกาสในการเกิดหนี้ที่ไม่มีคุณภาพมีปัญหาค่อนข้างสูงกว่าปกติได้ เนื่องจาก ลูกหนี้รายย่อยดังกล่าวมีความอ่อนไหวและมีความเปราะบางต่อผลกระทบที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงทางสถานะเศรษฐกิจได้เร็วกว่าปกติ ดังนั้น บริษัทจึงมีความพยายามในการกระจายความเสี่ยงให้หลากหลายและเพิ่มสัดส่วนลูกหนี้ที่มีคุณภาพให้มากขึ้น เพื่อเป็นลดและบรรเทาความเสี่ยง รวมทั้ง เพื่อจำกัดผลกระทบที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายขึ้นได้ เนื่องจาก หากลูกหนี้ที่ไม่มีคุณภาพหรือด้อยคุณภาพจะทำให้ไม่สามารถชำระหนี้คืนได้ตามกำหนดมีผลกระทบโดยตรงต่อรายได้ดอกเบี้ยของ บริษัทที่จะลดลงและมีโอกาสเพิ่มขึ้นต่อการสูญเสียเงินต้นบางส่วนหรือทั้งหมด ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อต้นทุนด้านเครดิตและความสามารถในการทำกำไรในอนาคตต่อไปได้ ดังนั้น บริษัทจึงมีความพยายามเพิ่มประสิทธิภาพในกระบวนการพิจารณาอนุมัติสินเชื่อให้มีความรัดกุมรอบคอบ เริ่มตั้งแต่กำหนดนโยบายหลักเกณฑ์การพิจารณาสินเชื่อ การประเมินความสามารถชำระหนี้คืน เพิ่มแนวทางการจัดหาและคัดสรรลูกหนี้ที่มีมากขึ้น และกำหนดแนวทางทบทวนหลักเกณฑ์ คู่มือ แนวปฏิบัติ ที่เกี่ยวข้องในการพิจารณาสินเชื่อให้มีความเหมาะสม

2. ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงของกฎหมาย หลักเกณฑ์ ข้อบังคับเกี่ยวกับการดำเนินงานธุรกิจ

ในการดำเนินการธุรกิจทางด้านการให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อรถบรรทุกมือสองนั้นจำเป็นต้องปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานในการดำเนินธุรกิจ บริษัทมีหน้าที่จะต้องปฏิบัติตามเพื่อให้สอดคล้องตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ ของหน่วยงานที่กำกับดูแล ตัวอย่างเช่น สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลเครดิต สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (สคส.) กรมการปกครอง ฯลฯ รวมถึงกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจด้วย หรือแม้แต่มีการนำแนวปฏิบัติที่เหมาะสมถูกต้องตามหลักเกณฑ์ที่ประกาศใช้โดยธนาคารแห่งประเทศไทยมาใช้เพื่อให้เกิดความมั่นใจในการดำเนินธุรกิจได้อย่างราบรื่นเหมาะสมเป็นไปตามมาตรฐานของสถาบันการเงิน หากมีการปฏิบัติที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายหรือกฎเกณฑ์อาจส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงหรือการดำเนินงานธุรกิจของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ

หน่วยงานบริหารความเสี่ยงและกำกับดูแลกิจการร่วมกับหน่วยงานกฎหมายธุรกิจจึงทำหน้าที่เป็นหน่วยงานกลางในการให้คำแนะนำ ติดตาม และให้ความเห็นข้อเสนอนี้ในเรื่องการปฏิบัติตามกฎหมาย และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องให้แก่องค์กรภายในบริษัท รวมถึงหน่วยงานของบริษัทในกลุ่มธุรกิจบริษัทเพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจและการปฏิบัติงานของบริษัทเป็นไปตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่กำหนด นอกจากนี้ ยังมีการรายงานผลการกำกับดูแลและผลการวิเคราะห์ความเสี่ยง แนวทางบรรเทาความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญต่อคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการตรวจสอบคณะกรรมการชดเชย และคณะผู้บริหารที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงด้านกฎหมายเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ บริษัทได้กำหนดนโยบายหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Good Governance Policy) เพื่อใช้เป็นแนวทางยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด เพื่อให้เกิดความวัฒนธรรมยึดมั่นในความซื่อสัตย์สุจริตเป็นรากฐานสำคัญ พร้อมกับคำนึงถึงความเสี่ยง ความรับผิดชอบ และการปฏิบัติอย่างเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายภายใต้การดำเนินงานที่ต้อง โปร่งใส และตรวจสอบได้ตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี ตัวอย่างที่สำคัญด้านปัจจัยความเสี่ยงดังกล่าว ดังนี้

2.1 ความเสี่ยงจากการถูกลูกหนี้ฟ้องดำเนินคดีจากการติดตามทวงถามหนี้

บริษัทมีความเสี่ยงจากการถูกฟ้องร้องดำเนินคดีจากลูกหนี้ อันอาจเกิดจากการติดตามเร่งรัดหนี้ซึ่งทำให้เกิดข้อพิพาทกับลูกหนี้ที่ถูกติดตามหนี้ เช่น การติดตามหนี้ที่ไม่เป็นไปตามพระราชบัญญัติการทวงถามหนี้ ประกาศ คณะกรรมการกำกับกับการทวงถามหนี้เรื่องจำนวนครั้งในการติดต่อทวงหนี้หรือประกาศอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้บริษัทได้ตระหนักถึงความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากกรณีที่ถูกฟ้องร้องเรียนหรือฟ้องร้องบริษัทจากการไม่ปฏิบัติตามประกาศทวงถามหนี้ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อชื่อเสียง รวมถึงความสามารถในการรักษาและขยายฐานลูกหนี้ของบริษัท อย่างไรก็ตาม บริษัทได้กำชับให้เจ้าหน้าที่สาขา และเจ้าหน้าที่ฝ่ายเร่งรัดสินเชื่อติดตามปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการทวงถามหนี้อย่างเคร่งครัด โดยบริษัทเน้นการสื่อสารข้อมูลเพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ถูกต้องกับลูกหนี้อย่างสม่ำเสมอ รวมถึงให้ความสำคัญการประเมินความสามารถในการชำระหนี้เพื่อลดโอกาสในการผิดนัดชำระหนี้ ซึ่งเป็นสาเหตุหลักของการฟ้องร้อง นอกจากนี้ ในกรณีที่มีการค้างชำระค้างวด บริษัทได้กำหนดแนวทางในการติดตามและทวงถามหนี้กับลูกหนี้อย่างเป็นธรรม และสอดคล้องกับข้อกำหนดของประกาศที่เกี่ยวข้องเพื่อลดความเสี่ยงจากการถูกฟ้องร้องในอนาคต โดยที่ผ่านมามีบริษัทไม่มีข้อพิพาทที่เกี่ยวข้องกับการถูกร้องเรียนเรื่องการติดตามทวงถามหนี้

2.2 ความเสี่ยงจากการเข้ามาควบคุมธุรกิจสินเชื่อเช่าซื้อรถบรรทุกมือสองของหน่วยงานภาครัฐ

ในปัจจุบันการประกอบธุรกิจให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อรถบรรทุกมือสองของบริษัทไม่อยู่ภายใต้การควบคุมจากหน่วยงานใดของภาครัฐ รวมถึง สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค (สคบ.) ซึ่งกำหนดรูปแบบมาตรฐานของสัญญาเช่าซื้อ และการคิดค่าปรับและค่าธรรมเนียม ตามประกาศว่าด้วยเรื่อง ให้ธุรกิจให้เช่าซื้อรถยนต์และรถจักรยานยนต์เป็นธุรกิจที่ควบคุมสัญญา พ.ศ. 2565 ได้กำหนดนิยามของรถยนต์ หมายถึงรถยนต์นั่งส่วนบุคคลหรือรถยนต์บรรทุกส่วนบุคคลเพื่อใช้ในการส่วนตัวเท่านั้น โดยไม่นำไปใช้ทำการขนส่งเพื่อการค้าหรือธุรกิจของตนหรือเพื่อสินค้า ในขณะที่ยังมีบริษัทดำเนินธุรกิจให้เช่าซื้อเช่าซื้อรถบรรทุกมือสอง ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้ในการพาณิชย์ เช่น การขนส่งทางการค้าหรือเพื่อธุรกิจของลูกค้า นอกจากนี้ การดำเนินธุรกิจของบริษัทไม่อยู่ภายใต้การกำกับของธนาคารแห่งประเทศไทย และไม่อยู่ภายใต้ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์มาตรา 654 ซึ่งกำหนดอัตราดอกเบี้ยสูงสุดสำหรับการกู้ยืมเงินภายใต้สัญญาเงินกู้ที่ไม่เกินร้อยละ 15 ต่อปี เนื่องจากบริษัทให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อ ไม่ได้ให้บริการสินเชื่อประเภทเงินกู้ยืม ดังนั้น การประกอบธุรกิจสินเชื่อเช่าซื้อรถบรรทุกมือสองของบริษัทในปัจจุบันจึงไม่ถูกควบคุมทั้งด้านเนื้อหาสัญญาหรือการกำหนดเพดานอัตราดอกเบี้ยแต่อย่างใด

ประเด็นด้านการปฏิบัติตามกฎหมายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่มีผลบังคับใช้ไปก่อนหน้านี้แล้วรวมทั้ง มีแนวทางปฏิบัติที่ประกาศโดยสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (สคส.) ซึ่งทำให้มีหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติตามเกี่ยวเนื่องในประเด็นต่าง ๆ ภายหลังการบังคับใช้นั้น บริษัทมีแนวทางการดำเนินการที่ชัดเจนและดำเนินการอยู่ก่อนแล้วจึงไม่มีผลกระทบ และช่วงปีที่ผ่านมาไม่มีเหตุการณ์ที่ปฏิบัติไม่ถูกต้องหรือมีความเสี่ยงและผลกระทบแต่อย่างใด

ปีที่ผ่านมาบริษัทมีความพร้อมในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ. 2542 และประกาศที่แก้ไขเพิ่มเติมซึ่งบริษัทมีการจัดทำนโยบาย แนวทางปฏิบัติ แบบประเมินและบรรเทาความเสี่ยง รวมทั้ง จัดหาบุคลากรและฝึกอบรมตามที่หลักเกณฑ์กำหนดได้อย่างครบถ้วน ราบรื่น ตรงตามกำหนด รวมไปถึงการจัดเก็บข้อมูลของลูกหนี้ เช่น ข้อมูลส่วนบุคคล รายละเอียดเกี่ยวกับธุรกรรมของลูกหนี้ ผลการประเมินความเสี่ยงของลูกหนี้ การทบทวน ต่อเนื่องเป็นระยะเวลาหนึ่งนับจากวันปิดบัญชีของลูกหนี้รายนั้นหรืออยู่

ความสัมพันธ์กับลูกหนี้ และการเชื่อมต่อบริษัทงานเพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างกันเพื่อขอการเข้าถึง เก็บรักษา ประมวลผลได้อย่างถูกต้องและทันสมัย และกำหนดกระบวนการปฏิบัติงานในส่วนของการรายงานต่อสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินด้วย

อย่างไรก็ตาม หากในอนาคตหน่วยงานภาครัฐเข้ามากำกับดูแลการให้บริการสินเชื่อเข้าซื้อรถบรรทุกมือสองเพื่อให้การดำเนินงานของผู้ประกอบการต่าง ๆ เป็นมาตรฐานเดียวกัน บริษัทอาจได้รับผลกระทบดังกล่าว และจะส่งผลต่อการประกอบธุรกิจรวมถึงผลการดำเนินงานของบริษัทได้

บริษัทตระหนักถึงความเสี่ยงดังกล่าวจึงได้กำหนดให้หน่วยงานด้านบริหารความเสี่ยงและกำกับดูแลกิจการ และหน่วยงานกฎหมายธุรกิจทำหน้าที่ติดตามการเปลี่ยนแปลงข้อกำหนดของกฎหมาย ข้อบังคับ รวมถึงกฎระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจของบริษัทอย่างใกล้ชิด นอกจากนี้ บริษัทได้เข้าร่วมเป็นสมาชิกของสมาคมธุรกิจเช่าซื้อไทยซึ่งทำให้บริษัทสามารถติดตามการเคลื่อนไหวของการเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องได้อย่างรวดเร็ว รวมถึงแลกเปลี่ยนความรู้ และข่าวสารกับผู้ประกอบการธุรกิจรายอื่นเพื่อให้ทราบถึงแนวโน้ม และเตรียมความพร้อมเพื่อลดผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว รวมทั้ง บริษัทยังให้ความสำคัญในการกำหนดแนวทางให้พนักงานทุกระดับมีความรู้ความเข้าใจโดยจะต้องได้รับการเข้ารับการอบรมตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องจากหน่วยงานกำกับทางการโดยตรง และต้องผ่านเข้ารับทดสอบเพื่อให้ได้การรับรอง พร้อมบันทึกประวัติพนักงาน และติดตามผลทบทวนความรู้เป็นประจำทุกปี

3. ความเสี่ยงด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์และเทคโนโลยี

ปัจจุบัน การเปลี่ยนแปลงทางด้านเทคโนโลยี และโซลูชันทางดิจิทัลมีส่วนสำคัญต่อการดำเนินการให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อ รวมทั้ง พฤติกรรมของลูกค้าในการใช้บริการทางเทคโนโลยีเป็นอย่างมาก โดยเฉพาะอย่างยิ่งแล้ว ธุรกิจหรือบริการทางการเงินและเศรษฐกิจจึงมีความเสี่ยงจากการถูกโจมตีทางไซเบอร์ และความเสี่ยงทางด้านเทคโนโลยีในด้านอื่น ๆ เป็นอย่างมาก ซึ่งหากเกิดขึ้นแล้วจะส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ และสร้างความเสียหายด้านตัวเงินเป็นอย่างมากได้ ดังนั้น ความปลอดภัยทางไซเบอร์จึงเป็นประเด็นที่บริษัทเป็นอย่างมาก ควบคู่ไปกับการขับเคลื่อนทางด้านนวัตกรรมของบริษัทจึงมีการลงทุนทั้งในด้านทรัพยากรเทคโนโลยี และด้านความทุ่มเทพยายามอย่างหนักเพื่อป้องกันผู้ประสงค์ร้ายจากการเข้าถึงระบบคอมพิวเตอร์ และสร้างความเสียหายแก่ข้อมูลการได้มาซึ่งข้อมูลที่เป็นความลับหรือการขัดขวางบริการต่าง ๆ ตลอดจนการดูแลระบบเครือข่าย และโครงสร้างพื้นฐานให้คงความแข็งแกร่ง เชื่อถือได้ และยืดหยุ่น เพื่อให้แน่ใจว่าธุรกิจจะดำเนินไปได้อย่างต่อเนื่องบริษัท รวมทั้ง มีแนวทางในการปกป้องความลับความถูกต้อง และความพร้อมใช้งานของข้อมูล รวมถึงทรัพยากรและโครงสร้างพื้นฐานของบริษัท

4. การบริหารความเสี่ยงด้าน ESG

บริษัทให้ความสำคัญห่วงใยประเด็นในเรื่องการเปลี่ยนแปลงสภาพแวดล้อม ไม่ว่าจะเป็นในด้านความรับผิดชอบต่อในด้านสังคมสิ่งแวดล้อม และในการประเมินความเสี่ยงและผลกระทบจากปัญหาดังกล่าวด้วย จึงมีแนวทางในการรองรับความเสี่ยงดังกล่าวตั้งแต่ขั้นตอนการสื่อสาร ให้ความรู้ และเข้ารับการฝึกอบรมจากหน่วยงานภาครัฐที่รับผิดชอบโดยตรง เพื่อให้ความมั่นใจในการดำเนินการธุรกิจ และสามารถสร้างการตระหนักรู้ได้ทันกับสถานการณ์ทางด้านการเปลี่ยนแปลงจากปัจจัยภายนอกดังกล่าวและสอดคล้องกับแนวทางการเปลี่ยนแปลงของอุตสาหกรรมด้วย การพิจารณาสามารถแยกเป็นประเด็น ดังนี้

ประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม (Environment)

แม้ว่าบริษัทจะดำเนินธุรกิจด้านการให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อรถบรรทุกมือสองที่อาจจะไม่ได้รับผลกระทบโดยตรงจากการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ และสิ่งแวดล้อมก็ตาม แต่ก็อาจหลีกเลี่ยงที่จะได้รับผลกระทบทางอ้อมจากผู้มีส่วนได้เสียได้ ไม่ว่าจะเป็น ผลกระทบจากลูกหนี้ที่ไม่สามารถผ่อนชำระได้ตรงเวลาอันเนื่องมาจากได้รับผลกระทบจากภัยธรรมชาติ เช่น ภัยภัยแล้ง น้ำท่วม พายุฝนหนัก ไฟไหม้ป่าหรือพื้นที่เพาะปลูก และอื่น ๆ รวมทั้ง ปัญหาผลกระทบเรื่องปริมาณผลผลิตทางการเกษตรที่ลดลงก็ทำให้รายได้ของลูกค้า หรือปริมาณการขนส่งลดลง ล้วนแต่ส่งผลกระทบต่อรายได้ของลูกค้าให้ลดลงด้วย นอกจากนั้น ทางบริษัทเองก็อาจหลีกเลี่ยงโอกาสความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อมที่จะต้องมีความเสี่ยงโดยตรงเพิ่มมากขึ้นในอนาคตอันใกล้ได้ เช่น พฤติกรรมการใช้ประเภทรถบรรทุกที่ใส่ใจสิ่งแวดล้อมมากขึ้น การเปลี่ยนแปลงข้อกำหนดทางการหรือข้อกำหนดมาตรฐานการผลิตและการใช้งานของรถบรรทุกที่เพิ่มสูงขึ้นตามประเด็นด้านปัญหาสิ่งแวดล้อม เป็นต้น ล้วนอาจส่งผลกระทบทางตรงเพิ่มมากขึ้น และสร้างผลกระทบทางอ้อมมากยิ่งขึ้นตามอย่างหลีกเลี่ยงได้ยากด้วยเช่นกัน

ประเด็นด้านสังคม (Social)

บริษัทได้ให้ความสำคัญในการดูแล และห่วงใยในด้านพนักงานและบุคลากรอย่างมาก เพราะมีแนวคิดความเชื่อที่ว่าพนักงานคือทรัพย์สินที่สำคัญที่สุดของบริษัท หากบริษัทขาดแคลนพนักงานหรือเกิดปัญหาที่ส่งให้พนักงานไม่สามารถปฏิบัติงานได้ก็จะส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจได้โดยตรง และผลกระทบทางอ้อมได้ ตัวอย่างเช่น ผลกระทบในด้านภาพลักษณ์ ชื่อเสียง และคุณภาพการให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อรถบรรทุกมือสอง รวมไปถึงการจัดให้มีสวัสดิการดูแลพนักงานที่เพียงพอเหมาะสมเพื่อให้พนักงานปัจจุบันมีสุขภาพกาย และสุขภาพจิตใจ มีความปลอดภัย มีความสุขในการทำงาน ส่งผลให้พนักงานเกิดความรักในการทำงานและผูกพันกับบริษัทมากขึ้น ในขณะเดียวกัน บริษัทก็มีการจัดทำ

นโยบายการดำเนินการธุรกิจอย่างมีจริยธรรมเพื่อให้เกิดแนวปฏิบัติในการปฏิบัติต่อกันระหว่างพนักงาน หรือระหว่างผู้บริหารอย่างให้เกียรติ เคารพต่อกัน ยอมรับในความเห็นและความเสมอภาคเท่าเทียมกัน รวมทั้ง จัดให้มีการอบรมพนักงานอย่างสม่ำเสมอเพื่อควบคุมคุณภาพการให้บริการกับพนักงาน ความเสี่ยงด้านการจัดการคู่ค้าก็เป็นความเสี่ยงที่บริษัทตระหนักถึงความสำคัญ โดยจัดให้มีการประกาศแนวทางจรรยาบรรณทางธุรกิจกับคู่ค้าเพื่อสนับสนุนและส่งเสริมให้คู่ค้าทุกกลุ่มมีการกำกับดูแลกิจการที่ดีและมีมาตรฐานทางจริยธรรมในการปฏิบัติงานสอดคล้องกับบริษัท

ประเด็นด้านธรรมาภิบาล (Governance)

ปัจจุบันบริษัทให้ความสำคัญในด้านการสร้างความเข้าใจหลักการกำกับดูแล และการกำกับที่ดีทำให้บริษัทต้องดำเนินการติดตาม และพิจารณาหลักการกฎหมายและกฎระเบียบต่าง ๆ เพื่อความต่อเนื่อง และมีความเข้าใจอย่างแท้จริง เพื่อให้เกิดความเข้าใจและปฏิบัติตามได้ ตามเจตนารมณ์ ปรับปรุงความถูกต้อง และทันสมัยต่อเหตุการณ์การเปลี่ยนแปลง หากมีการปฏิบัติที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายหรือกฎเกณฑ์อาจส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงหรือการดำเนินธุรกิจของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ รายงานผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืน ตัวอย่างเช่น การดำเนินการด้านความยั่งยืนมิติด้านธรรมาภิบาลและเศรษฐกิจบนหลักการบริหารกิจการที่ดีบริษัทตระหนักถึงบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบในการกำกับดูแลกิจการที่ดีโดยเชื่อว่าการกำกับดูแลกิจการเป็นตัวกำหนด การปฏิบัติตามแนวทางการดำเนินธุรกิจที่ยั่งยืน (Sustainable Development : SD) มุ่งเน้นการกำกับดูแลกิจการที่ดีใส่ใจสังคมและสิ่งแวดล้อม (ESG) มีเป้าหมายเพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขันและเพิ่มมูลค่าของกิจการอย่างยั่งยืนให้แก่ผู้ถือหุ้น และคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียส่งผลให้การดำเนินธุรกิจมีความเจริญเติบโตอย่างต่อเนื่องและมั่นคง

5. ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ หรืออาจเกิดขึ้นได้ในอนาคต

บริษัทมีการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับความเสี่ยงใหม่ ๆ ที่อาจเกิดขึ้นได้ เริ่มตั้งแต่การสร้างความรู้ใหม่ การแสวงหาเครื่องมือ และเทคโนโลยีใหม่ ๆ รวมทั้ง มีการจัดตั้งคณะทำงานเพื่อติดตามและสื่อสารสร้างความรู้เพื่อแบ่งปันกันภายใน เพื่อให้สามารถนำความรู้ที่ได้มาวิเคราะห์ความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อค่าดำเนินการธุรกิจทั้งในระยะสั้นและระยะยาว ไม่ว่าจะเป็นผลกระทบทั้งทางตรงและทางอ้อมอย่างต่อเนื่อง โดยการวิเคราะห์ความเสี่ยงและประเมินความเสี่ยงจะมีการนำเสนอให้คณะกรรมการและคณะทำงานที่เกี่ยวข้องรับทราบ และพิจารณาเห็นชอบ รวมทั้งนำเสนอให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงทราบเป็นประจำทุกเดือนหรือเป็นประจำทุกไตรมาส และรายงานให้คณะกรรมการตรวจสอบทราบเป็นประจำทุกปี เพื่อร่วมกันวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงที่ครอบคลุมในทุกด้านที่สำคัญ

ในรอบปีที่ผ่านมาได้มีการระบุความเสี่ยงใหม่ที่อาจเกิดผลกระทบทั้งทางตรงและทางอ้อมที่สำคัญ และมีแนวทางในการบริหารความเสี่ยง และแนวทางติดตามความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง ตัวอย่างเช่น

ความเสี่ยงจากธุรกิจตลาดรถยนต์ไฟฟ้าและตลาดแบตเตอรี่รถไฟฟ้า (ซึ่งมีผลต่อการปล่อยสินเชื่อรถยนต์ในตลาดและราคารถยนต์คันดาบในตลาด รวมทั้ง มีผลต่อแนวโน้มการเติบโตของธุรกิจรถยนต์ไฟฟ้าและรถบรรทุกไฟฟ้าในอนาคตได้

ปัจจุบันการเติบโตของตลาดรถยนต์ EV มีการเปลี่ยนแปลงลดลงค่อนข้างมาก และส่งผลกระทบต่อกลุ่มธุรกิจที่เกี่ยวข้องหลายกลุ่มธุรกิจ และผลกระทบมีหลายรูปแบบ เช่น การปล่อยสินเชื่อเช่าซื้อรถยนต์ไฟฟ้าในอุตสาหกรรม การรับประกันรถยนต์ไฟฟ้าในธุรกิจประกันภัย แนวโน้มความนิยมและการเปลี่ยนแปลงรูปแบบการใช้งานรถยนต์ไฟฟ้าในอนาคตซึ่งมีความผันผวนเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา

แผนปรับลดความเสี่ยง

ซึ่งแม้ว่าธุรกิจรถยนต์ไฟฟ้าจะไม่ใช่อุตสาหกรรมที่อยู่ในการดำเนินการของบริษัทแต่บริษัทเองก็มีความจำเป็นต้องติดตามสถานการณ์อยู่เสมอเพื่อการปรับตัวให้ทันกับพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงไปของผู้บริโภคและปัจจัยเสี่ยงอื่นที่อาจมีการเปลี่ยนแปลงแล้วส่งผลกระทบต่อปรับตัวเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นลดลงได้ตลอดเวลา ซึ่งไม่สามารถยืนยันได้ว่าจะสามารถปรับเปลี่ยนได้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือปรับตัวได้ตรงกับทิศทางของตลาดได้ตรง หรือมีความถูกต้องได้ทุกครั้งไป

ความเสี่ยงจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ (Cyber Risk)

ปัจจุบันบริษัทมีการนำเทคโนโลยีมาใช้เป็นเครื่องมือที่สำคัญในการดำเนินการธุรกิจ และเพื่อใช้ในการสนับสนุนรองรับการให้บริการผลิตภัณฑ์สินค้าเช่าซื้อมากขึ้น รวมทั้ง ใช้เป็นช่องทางในการให้บริการในรูปแบบดิจิทัลเพิ่มมากขึ้นต่อเนื่อง จึงส่งผลให้ทิศทางในการพึ่งพาเทคโนโลยีมีส่วนเพิ่มมากขึ้น จึงย่อมสร้างความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ให้เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ ตัวอย่างผลกระทบที่อาจขึ้นเพิ่มได้ เช่น ระบบสารสนเทศในการให้บริการเกิดปัญหาหยุดชะงัก ข้อมูลสำคัญหรือข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าเกิดการรั่วไหลหรือถูกโจรกรรม แล้วมีการนำไปเปิดเผยสู่ภายนอกโดยไม่ได้รับอนุญาต หรือการถูกหลอกลวงจากบุคคลภายนอกเพื่อเข้าถึงข้อมูลสำคัญแล้วนำไปใช้ในการกระทำทุจริตหลอกลวงต่อ เป็นต้น

แผนปรึลลดความเสี่ยง

บริษัทมีการเตรียมความพร้อมและยกระดับมาตรการรักษาความปลอดภัยทางไซเบอร์ให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากล กฎเกณฑ์และแนวปฏิบัติที่ดี มีการวางกรอบการบริหารความเสี่ยงอย่างเข้มงวด มีมาตรการแก้ไขระยะสั้นและระยะยาวเพื่อรองรับและบรรเทาผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นได้ และเพื่อให้เกิดความรัดกุมเหมาะสมเพียงพอตามระดับและเื้อต่อการดำเนินการทางธุรกิจได้อย่างเหมาะสม รวมทั้ง มีการกำกับดูแลทั้งด้านการบริหารความเสี่ยง กระบวนการ เครื่องมือและเทคโนโลยี และมาตรการส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้และตระหนักถึงความเสี่ยงด้านไซเบอร์ รวมทั้ง มีการจัดตั้งหน่วยงานเข้ามาดูแล กำกับ ตรวจสอบ สอบทาน ระหว่างกัน เพื่อให้เกิดการกำกับดูแลที่ตระหว่างหน่วยงานบริหารความเสี่ยง หน่วยงานตรวจสอบภายในด้านไอที และหน่วยงานด้านไอที

อย่างไรก็ตาม ความเสี่ยงจากภัยคุกคามทางไซเบอร์มีการเปลี่ยนแปลงและปรับตัวอย่างรวดเร็วเพิ่มขึ้นตลอดเวลา และนับวันจะมีรูปแบบที่ซับซ้อนมากยิ่งขึ้นและคาดเดารูปแบบได้ยากมากขึ้นเรื่อย ๆ จึงนับเป็นปัจจัยที่อาจทำให้ควบคุมได้ยาก และไม่สามารถหลีกเลี่ยงได้ จึงจำเป็นต้องติดตาม เฝ้าระวังอย่างใกล้ชิด เพื่อสามารถทราบและปรับตัวเพื่อหาแนวทางป้องกันหรือบรรเทาผลกระทบได้อย่างทันสถานการณ์แบบทันทั่วถึง

ความเสี่ยงจากภัยคุกคามทางเงินจากบุคคลภายนอก หรือมีฉาชีพทางการเงิน

ปัจจุบันปัญหาการถูกทุจริตทางการเงินในอุตสาหกรรมการเงิน อาจแบ่งออกได้เป็น 2 ประเภท ได้แก่ การถูกทุจริตจากภายใน (Internal Fraud) และการถูกทุจริตจากภายนอก (External Fraud) โดยที่ผ่านมามีอาชญากรรมเกี่ยวกับปัญหาการทุจริตจากพนักงานภายในที่อยู่ในการกระบวนการพิจารณาสินเชื่อในการทุจริต เช่น การปลอมเอกสารขอสินเชื่อ การลักลอบแอบใช้เอกสารลูกหนี้ในการขอสินเชื่อ การหลอกลวง ยักยอก ลักเงิน หรือเสนอเรียกรับค่าดำเนินการเพิ่มขึ้น เป็นต้น แต่ปัจจุบัน ด้วยพฤติกรรมของลูกหนี้ที่เปลี่ยนแปลงและการให้บริการทางการเงินของผู้ให้บริการทางการเงินที่ต้องรองรับความต้องการ จึงมีการใช้ช่องทางดิจิทัลเพิ่มมากขึ้น เช่น Mobile Banking หรือ Digital Platform เพิ่มขึ้นสูงมากอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้กลุ่มผู้ทำทุจริตมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนารูปแบบและกระบวนการใช้เทคโนโลยีมาใช้ในการทำการทุจริตเพิ่มขึ้นตามด้วยเช่นกัน ตัวอย่างเช่น การพยายามของมีฉาชีพกลุ่มแก๊งค์ Call Center / กลุ่ม Line ปลอม / กลุ่ม Romance Scam / กลุ่ม Phishing Mail เป็นต้น เพื่อพยายามที่จะเข้าถึงข้อมูลหรือพยายามแอบอ้างชื่อบริษัทหรือผู้มีอำนาจหรือตัวแทนบริษัทในการให้หลอกลวงให้มีการโอนเงินไปยังกลุ่มดังกล่าว

แผนปรึลลดความเสี่ยง

บริษัทมีการเน้นย้ำ และสื่อสารกำกับ เพื่อปลูกฝังแนวคิดและพฤติกรรมที่ดีและเหมาะสมให้กับพนักงานมาเป็นระยะอย่างต่อเนื่อง รวมทั้ง มีการนำตัวอย่างพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมและไม่เป็นไปตามหลักองค์กรขององค์กรสำหรับพนักงานที่ปฏิบัติไม่ถูกต้องทั้งที่ตั้งใจกระทำและไม่ตั้งใจกระทำมาเป็นบทเรียน เพื่อเน้นย้ำแนวทาง ไม่ยอมรับการทุจริตได้ ส่วนในเรื่องของการทุจริตจากภายนอก บริษัทมีการเพิ่มช่องทางการสื่อสารแนวปฏิบัติที่เหมาะสม ที่จะไม่ขอข้อมูลหรือเรียกรับเงินหรือผลประโยชน์นอกเหนือไปจากช่องทางที่บริษัทกำหนดเด็ดขาด รวมทั้ง มีการเปิดช่องทางเพื่อแจ้งเรื่องร้องเรียนการถูกทุจริต เพื่ออย่างน้อยจะได้ช่วยลดผลความเสี่ยงและบรรเทาผลกระทบได้ส่วนหนึ่ง

ด้านการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน Human Rights Due Diligence: HRDD

บริษัทเคารพในสิทธิมนุษยชนของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มและมุ่งมั่นปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มในทุกกิจกรรมตลอดห่วงโซ่มูลค่าอย่างเป็นธรรมและเหมาะสมตามหลักสิทธิมนุษยชนสากล โดยได้ยึดถือปฏิบัติตามกฎหมายและแนวปฏิบัติตามมาตรฐานสากล โดยได้กำหนดกรอบการดำเนินงานให้สอดคล้องกับหลักการของสหประชาชาติว่าด้วยการดำเนินธุรกิจและสิทธิมนุษยชน (UN Guiding Principles on Business and Human Rights : UNGP) และแนวปฏิบัติในการตรวจสอบธุรกิจอย่างรอบด้านของ OECD สำหรับการดำเนินธุรกิจที่มีความรับผิดชอบ (OECD Due Diligence Guidance for Responsible Business Conduct)

การลดผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน อาจนำไปสู่การสูญเสียความไว้วางใจจากผู้มีส่วนได้เสียหรือแม้กระทั่งการถูกต่อต้านจากสังคม ซึ่งอาจกระทบต่อความสามารถในการดำเนินธุรกิจและผลประโยชน์ในระยะยาว บริษัทจึงให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน ตลอดจนการสร้างความร่วมมือกับทุกภาคส่วนเพื่อให้เกิดแนวทางการพัฒนาที่เป็นธรรมและยั่งยืนสำหรับทุกฝ่าย บริษัทกำหนดกระบวนการดำเนินงานเพื่อติดตามและตรวจสอบสถานะสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence) โดยมีสาระสำคัญดังนี้

การประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนและผลกระทบ

บริษัทจัดให้มีการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนเป็นประจำทุกสองปี และมีการทบทวนประเด็นความเสี่ยงทุกปี โดยบูรณาการการบ่งชี้และประเมินความเสี่ยงต่อการละเมิดสิทธิมนุษยชน เข้าไปในกระบวนการประเมินความเสี่ยงหลากหลายรูปแบบที่แต่ละหน่วยงานต้องดำเนิน

การตามหน้าที่ความรับผิดชอบของตน เช่น การวิเคราะห์และประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม (Environmental Impact Assessment : EIA) ในการพัฒนาโครงการ การบ่งชี้และประเมินประเด็นสิ่งแวดล้อม ตลอดจนการประเมินอันตรายและความเสี่ยงด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยตามมาตรฐาน ISO ในปี 2567 บริษัท ฯ ได้ทำการประเมินประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนใหม่อย่างเต็มรูปแบบ จึงได้ทำการระบุประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนตลอดห่วงโซ่คุณค่าไปพร้อมกัน เพื่อนำไปประเมินความเสี่ยงตามหลักการชี้ว่าของสหประชาชาติว่าด้วยการดำเนินธุรกิจและสิทธิมนุษยชน (UN Guiding Principles on Business and Human Rights) และแนวปฏิบัติในการตรวจสอบธุรกิจอย่างรอบด้านของ OECD สำหรับการดำเนินธุรกิจที่มีความรับผิดชอบ (OECD Due Diligence Guidance for Responsible Business Conduct)

ขอบเขตการประเมินความเสี่ยง

บริษัทกำหนดให้มีการประเมินความเสี่ยงต่อการละเมิดสิทธิมนุษยชนครอบคลุมทุกพื้นที่การปฏิบัติงานของบริษัท และทุกกิจกรรมการดำเนินธุรกิจในห่วงโซ่คุณค่า คิดเป็นร้อยละ 100 ทั้งกิจกรรมที่บริษัทฯ เป็นผู้ดำเนินการเอง หรือกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากการมีส่วนร่วมหรือมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจในห่วงโซ่อุปทาน

การระบุประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน

บริษัททำการระบุประเด็นด้านสิทธิมนุษยชนที่เกิดขึ้นจริงหรือที่อาจเกิดขึ้นทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมทางธุรกิจและความสัมพันธ์ทางธุรกิจตลอดห่วงโซ่คุณค่า โดยใช้วิธีการที่หลากหลายในการเก็บข้อมูลเพื่อนำมาวิเคราะห์หาประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นประเด็นด้านสิทธิมนุษยชนที่เกิดขึ้นแล้วหรืออาจจะยังไม่ได้เกิดขึ้น โดยพิจารณาถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง ครอบคลุมพนักงาน ลูกค้า คู่ค้าทางธุรกิจ ผู้รับจ้างหรือผู้ให้บริการภายนอก ชุมชนแวดล้อมท้องถิ่น รวมถึง เด็กและกลุ่มเปราะบาง ผู้สูงอายุ ผู้พิการ แรงงาน ในกระบวนการ

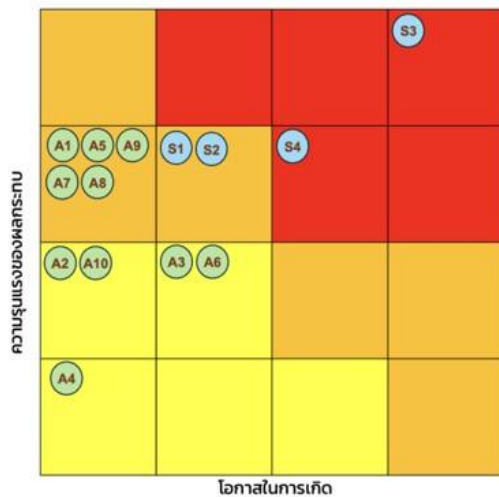
ประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนที่สำคัญ

บริษัทพบว่า มีประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตลอดห่วงโซ่อุปทานจำนวนรวม 14 ประเด็น และทำการประเมินระดับความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน โดยใช้เกณฑ์ประเมินระดับความรุนแรงของผลกระทบที่มีต่อผู้มีส่วนได้เสีย จากระดับของผลกระทบ (scale) จำนวนของผู้ที่ได้รับผลกระทบ (scope) และ ความสามารถในการเยียวยาผลกระทบ (Irremediable character) ประกอบกับเกณฑ์ระดับโอกาสในการเกิด

การประเมินระดับความเสี่ยง

บริษัททำการประเมินความเสี่ยงโดยพิจารณาใน 2 มิติ ได้แก่ ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Severity) ซึ่งพิจารณาจาก scale, scope, irremediability และโอกาสความเป็นไปได้ (Likelihood) และแสดงลำดับความสำคัญของความเสี่ยงในตาราง 4x4 Human Rights Risk Matrix ซึ่งจัดลำดับเป็น 3 ระดับ คือ ความเสี่ยงระดับสูง ความเสี่ยงระดับปานกลาง และความเสี่ยงระดับต่ำ

	ระดับความเสี่ยงสูง คือ ประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนที่มีความสำคัญมากต้องได้รับการแก้ไขโดยเร็วพร้อมมาตรการป้องกันหรือบรรเทาผลกระทบเพิ่มเติมเร่งด่วน
	ระดับความเสี่ยงปานกลาง คือ ประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนที่มีมาตรการจัดการในปัจจุบันและสามารถบรรเทาผลกระทบได้บ้างหรือบางส่วน แต่ยังคงต้องมีการกำหนดมาตรการเพิ่มเติมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ
	ระดับความเสี่ยงต่ำ คือ ประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนที่มีมาตรการป้องกันหรือควบคุมความเสี่ยงในปัจจุบันอย่างเพียงพอ แต่ยังคงต้องติดตามการเปลี่ยนแปลงอย่างสม่ำเสมอ



- ความเสี่ยงจากการดำเนินการของบริษัท
 - ความเสี่ยงจากการดำเนินการในห่วงโซ่อุปทาน
- A1 สุขภาพและความปลอดภัยของพนักงาน
 - A2 สภาพการทำงานของพนักงาน
 - A3 การเลือกปฏิบัติและความไม่เท่าเทียมกันในสถานที่ทำงาน
 - A4 เสรีภาพและการเจรจาต่อรอง
 - A5 สุขภาพ และความปลอดภัยของชุมชน
 - A6 ผลกระทบทางสิ่งแวดล้อมต่อชุมชน
 - A7 คุณภาพของการบริหาร และผลิตภัณฑ์
 - A8 คุณภาพ สุขภาพ ความปลอดภัยของลูกค้า
 - A9 ข้อมูลส่วนบุคคลและความเป็นส่วนตัว และความปลอดภัยของข้อมูล
 - A10 ความปลอดภัยของคู่ค้าทางธุรกิจและผู้ให้บริการภายนอก
 - S1 สุขภาพและความปลอดภัยของแรงงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้องของคู่ค้าทางธุรกิจหรือผู้ให้บริการภายนอก
 - S2 สภาพการทำงานของแรงงานของคู่ค้าทางธุรกิจและผู้ให้บริการภายนอก
 - S3 สุขภาพและความปลอดภัยของชุมชนแวดล้อม
 - S4 ผลกระทบทางสิ่งแวดล้อมต่อชุมชน

การติดตามและการรายงานผลการดำเนินงาน

เพื่อให้มีการเฝ้าระวัง และมีการติดตามผลการดำเนินงานตามมาตรการป้องกันการละเมิดสิทธิมนุษยชน บริษัทได้กำหนดแนวทางนโยบายด้าน “นโยบายการแจ้งเบาะแส” (Whistleblowing Policy) และจัดให้มีช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ เพื่อเปิดโอกาสให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสีย สามารถแจ้งเบาะแสร้องทุกข์เกี่ยวกับการถูกละเมิดสิทธิมนุษยชนใด ๆ และบริษัทมีกระบวนการพิจารณาตรวจสอบและจัดการข้อร้องเรียนอย่างรอบคอบ ยุติธรรม และโปร่งใส พนักงานผู้กระทำการละเมิดสิทธิมนุษยชนถือว่าเป็นการกระทำที่ผิดจรรยาบรรณของบริษัทจะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบที่กำหนดไว้ นอกจากนี้อาจจะได้รับโทษตามกฎหมายด้วยหากการกระทำนั้นผิดกฎหมายด้วย

นอกจากนั้น ในส่วนการฟื้นฟูเยียวยากรณีเกิดเหตุการณ์ละเมิดสิทธิมนุษยชน บริษัทกำหนดให้หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการบรรเทาแก้ไขผลกระทบที่เกิดขึ้นโดยเร่งด่วน และมีมาตรการชดเชยเยียวยาผู้ได้รับผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างเป็นธรรม

กระบวนการจัดการข้อร้องเรียน และเบาะแส

1. ดำเนินการกลั่นกรองข้อเท็จจริงและสอบสวนตามแนวปฏิบัติในนโยบายการแจ้งเบาะแส (Whistleblowing policy) โดยผู้ที่ได้รับมอบอำนาจในการดำเนินการ
2. พิจารณาดำเนินการในแต่ละกรณีที่พบว่ามีมูลความผิดจริง โดยคณะกรรมการสอบสวนที่เป็นผู้บริหารระดับสูงที่ได้รับมอบหมาย
3. พิจารณาให้การเยียวยาผู้ที่ได้รับความเสียหายอย่างเหมาะสม และกำหนดแนวทางแก้ไขเพื่อป้องกันการเกิดเหตุซ้ำในอนาคต
4. รายงานสรุปให้คณะกรรมการบริษัททราบทุกการประชุม และรายงานคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และเปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานในรายงานความยั่งยืนประจำปี

ผลการดำเนินงานตามมาตรการจัดการความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน

ในปี 2568 บริษัทยังไม่พบหรือได้รับข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานแรงงาน รวมถึงการใช้แรงงานเด็กและแรงงานบังคับ ทั้งในบริษัทและในห่วงโซ่อุปทานแต่อย่างใด

ในส่วนข้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อม บริษัทยังไม่พบหรือได้รับข้อร้องเรียนเช่นกัน รวมทั้ง บริษัทไม่มีข้อร้องเรียนด้านการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลด้านสิ่งแวดล้อม ส่วนข้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้นระหว่างบริษัทและระหว่างชุมชนกับบริษัท บริษัทยังไม่พบหรือได้รับข้อร้องเรียนด้วยเช่นกัน

ลิงก์นโยบาย แผนการดำเนินงาน : [https://drive.google.com/file/d/](https://drive.google.com/file/d/1aeEhc0CUPf_Ah_3RRdmGJW6S8vLRCCqd/view?usp=drive_link)

และแผนการบริหารความเสี่ยง [1aeEhc0CUPf_Ah_3RRdmGJW6S8vLRCCqd/view?](https://drive.google.com/file/d/1aeEhc0CUPf_Ah_3RRdmGJW6S8vLRCCqd/view?usp=drive_link)
[usp=drive_link](https://drive.google.com/file/d/1aeEhc0CUPf_Ah_3RRdmGJW6S8vLRCCqd/view?usp=drive_link)

เลขหน้าของลิงก์ : 1

2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

2.2.1 ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือกลุ่มบริษัทในปัจจุบัน

ความเสี่ยงที่ 1 ความเสี่ยงจากการประกอบธุรกิจสินเชื่อเช่าซื้อรถบรรทุกมือสอง

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความผันผวนในอุตสาหกรรมที่ดำเนินธุรกิจอยู่
- พฤติกรรมหรือความต้องการของลูกค้า / ผู้บริโภค
- นโยบายของรัฐ
- นโยบายหรือข้อตกลงระหว่างประเทศที่เกี่ยวกับการ

ดำเนินธุรกิจ

- การเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี

ลักษณะความเสี่ยง

• ความเสี่ยงจากการปล่อยสินเชื่อเช่าซื้อรถบรรทุกมือสอง

บริษัทฯ มีความเสี่ยงหลักเกี่ยวกับการให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อรถบรรทุกมือสอง ได้แก่ ความเสี่ยงด้านคุณภาพลูกหนี้ และความเสี่ยงด้านคุณภาพหลักประกัน

(ก) ความเสี่ยงด้านคุณภาพลูกหนี้หรือความเสี่ยงจากสินเชื่อที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ สืบเนื่องจากกลุ่มลูกค้าเป้าหมายหลักของบริษัท ฯ เป็นกลุ่มลูกค้ารายย่อยที่ต้องการเช่าซื้อรถบรรทุกมือสองสำหรับใช้ในการประกอบอาชีพเพื่อสร้างรายได้ จึงทำให้บริษัท ฯ มีความเสี่ยงจากการที่ลูกค้ากลุ่มดังกล่าวอาจมีความอ่อนไหว หรือได้รับผลกระทบจากสภาพเศรษฐกิจภายในประเทศหรือหากมีการเปลี่ยนแปลงในทางลบต่ออุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง เช่น อุตสาหกรรมขนส่ง อุตสาหกรรมเกษตร หรืออุตสาหกรรมก่อสร้างอาจส่งผลให้ความสามารถในการชำระหนี้คืนของลูกค้านี้ลดลงซึ่งจะส่งผลให้บริษัทฯ มีสินเชื่อที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ (Non-Performing Loan หรือ NPL) เพิ่มขึ้นได้ซึ่งถือเป็นความเสี่ยงที่สำคัญ เนื่องจากหากลูกหนี้ไม่สามารถชำระค่างวดคืนได้ตามงวดที่กำหนด บริษัทฯ จะเผชิญกับความเสี่ยงที่อาจจะต้องสูญเสียเงินให้สินเชื่อหรือไม่สามารถยึดหลักประกันกลับคืนจากลูกหนี้ได้ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อความสามารถในการสร้างรายได้ และผลการดำเนินงานของบริษัท ฯ

(ข) ความเสี่ยงด้านคุณภาพหลักประกัน ความเสี่ยงทางธุรกิจในการประกอบธุรกิจสินเชื่อเช่าซื้อรถบรรทุกมือสองไม่ได้จำกัดอยู่เพียงแค่คุณภาพลูกหนี้เช่นเดียวกับการให้สินเชื่อสำหรับรถยนต์มือหนึ่ง แต่บริษัทฯ ยังมีความเสี่ยงด้านคุณภาพหลักประกันด้วย เนื่องจาก หลักประกันในการขอสินเชื่อเช่าซื้อของบริษัทฯ เป็นรถบรรทุกที่ผ่านการใช้งานมาแล้วจึงย่อมมีการเสื่อมสภาพตามอายุการใช้งาน รวมทั้ง รถบรรทุกบางคันอาจถูกดัดต่อหรือดัดแปลงโครงสร้างตัวถัง ซึ่งหากบริษัทฯ ไม่สามารถตรวจสอบหรือประเมินสภาพรถบรรทุกซึ่งเป็นหลักประกันได้อย่างแม่นยำ

• ความเสี่ยงจากการแข่งขันทางธุรกิจที่อาจสูงขึ้นในอนาคต

ปัจจุบันผู้ประกอบการในตลาดสินเชื่อเช่าซื้อรถบรรทุกมือสองยังมีจำนวนไม่มากนัก แต่ด้วยธุรกิจนี้ไม่ได้อยู่ภายใต้การควบคุมและกำกับดูแลโดยตรงจากหน่วยงานกำกับใด ดังนั้น ผู้ที่มีแหล่งเงินทุนในการให้สินเชื่อลักษณะนี้อาจสามารถเข้าสู่ธุรกิจได้โดยง่ายซึ่งในอนาคตอาจก่อให้เกิดการแข่งขันทางธุรกิจที่สูงขึ้น และอาจส่งผลกระทบต่อศักยภาพการเติบโตของพอร์ตสินเชื่อ และผลการดำเนินงานของบริษัท ฯ ในเชิงการแข่งขันที่เพิ่มมากขึ้น

• ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงบุคลากรที่มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในธุรกิจเช่าซื้อรถบรรทุกมือสอง

การให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อรถบรรทุกมือสอง บริษัทฯ จำเป็นต้องพึ่งพิงบุคลากรที่มีประสบการณ์ ความรู้ และความชำนาญในด้านต่างๆ เช่น เจ้าหน้าที่การตลาด ที่มีความคุ้นเคยและมีความสัมพันธ์อันดีกับผู้ประกอบการเดินรถบรรทุกมือสอง และนายหน้าจัดหาลูกค้าที่มีคุณภาพ เจ้าหน้าที่วิเคราะห์สินเชื่อและเจ้าหน้าที่ประเมินมูลค่าหลักประกันที่ต้องมีความเชี่ยวชาญในธุรกิจนี้โดยเฉพาะเพื่อทำหน้าที่ประเมินคุณภาพลูกหนี้ ความสามารถในการชำระหนี้ และราคาหลักประกันที่เหมาะสมซึ่งส่วนใหญ่เป็นรถบรรทุกที่มีอายุการใช้งานมากกว่า 6 ปี ซึ่งมีการเสื่อมสภาพตามการใช้งาน นอกจากนี้ บุคลากรต้องมีความเข้าใจในกลุ่มลูกค้าซึ่งเป็นผู้ประกอบการขนส่งในภาคธุรกิจต่างๆ ที่เป็นกลุ่มลูกค้าเป้าหมายหลักของบริษัทฯ เพื่อให้การประเมินคุณภาพลูกหนี้มีความแม่นยำและรอบคอบรัดกุม

• ความเสี่ยงจากติดตามหลักประกัน

ทรัพย์สินที่ใช้เป็นหลักประกันในการขอสินเชื่อของบริษัทเป็นรถบรรทุกเพื่อใช้ในการประกอบธุรกิจซึ่งเป็นทรัพย์สินที่เคลื่อนย้ายได้ตลอดเวลา บริษัทฯ จึงอาจมีความเสี่ยงจากการไม่สามารถติดตามเพื่อยึดหลักประกันได้ในกรณีที่ลูกหนี้ผิดนัดชำระหนี้ซึ่งจะส่งผลให้บริษัทฯ สูญเสียเงินต้นและดอกเบี้ยที่ลูกหนี้ค้างชำระทั้งหมดในทันที และจะส่งผลกระทบต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท

• ความเสี่ยงจากการจำหน่ายทรัพย์สินรอการขาย

หลักประกันของบริษัทเป็นรถบรรทุกมือสองที่ผ่านการใช้งานแล้ว และมีลักษณะการใช้งานเฉพาะในกลุ่มอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง จึงอาจมีความเสี่ยงจากการจำหน่ายทรัพย์สินรอการขายหรือรถบรรทุกที่ยึดมาได้ล่าช้าหรืออาจไม่สามารถขายทรัพย์สินดังกล่าวได้ตามราคาที่กำหนด หรือไม่คุ้มกับมูลหนี้ที่เหลือนอยู่ซึ่งส่งผลกระทบต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท

• ความเสี่ยงจากเอกสารสำคัญสูญหายหรือได้รับความเสียหายจากอัคคีภัย

ในการประกอบธุรกิจให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อรถบรรทุกมือสอง เอกสารนิติกรรมสัญญารวมถึงเล่มทะเบียนรถฉบับจริงซึ่งเป็นเอกสารสิทธิ แสดงความเป็นเจ้าของหลักประกัน นับเป็นเอกสารสำคัญในการดำเนินงานและดำเนินคดีตามกฎหมายเมื่อลูกค้าไม่ปฏิบัติตามสัญญา หากเอกสารดังกล่าวสูญหาย หรือได้รับความเสียหายจากอัคคีภัย อาจส่งผลกระทบต่อกระบวนการทางธุรกิจและผลการดำเนินงานของบริษัท

• ความเสี่ยงจากการทุจริตของพนักงานสาขาในการพิจารณาสินเชื่อ

เนื่องจากเจ้าหน้าที่สาขาจะเป็นผู้มีหน้าที่สำคัญในกระบวนการพิจารณาสินเชื่อ เนื่องจากเป็นผู้ที่ต้องพบเจอลูกค้าตัวจริง และเป็นผู้รวบรวมเอกสารข้อมูลลูกค้า ผู้ค้าประกัน และประเมินสภาพหลักประกันเพื่อใช้ในการพิจารณากำหนดเงินให้สินเชื่อและอัตราดอกเบี้ยของลูกค้านั้นราย ดังนั้น หากในกรณีที่ลูกค้าและเจ้าหน้าที่สาขามีความสัมพันธ์ส่วนตัวหรือเจ้าหน้าที่สาขามีความสัมพันธ์กับผู้ประกอบการเดินที่รถบรรทุกมือสอง หรือเป็นกรณีที่เจ้าหน้าที่สาขามีส่วนเกี่ยวข้องกับบุคคลอื่นที่ไม่ได้มีเจตนาจะขอสินเชื่อเช่าซื้อแท้จริง หรือดำเนินการปลอมแปลง ทุจริต ขโมยเอกสารสำคัญส่วนตัวของลูกค้ามาแอบอ้างในการขอสินเชื่อแทนลูกค้าหรือผู้ค้าประกันอาจทำให้เจ้าหน้าที่ในกระบวนการพิจารณาอนุมัติสินเชื่อประเมินคุณภาพลูกค้าหรือสภาพหลักประกันไม่ถูกต้องซึ่งจะส่งผลกระทบต่อกระบวนการพิจารณาสินเชื่อที่ไม่สอดคล้องกับความสามารถในการชำระหนี้ หรือส่งผลให้สัญญาเช่าซื้อไม่สามารถบังคับใช้ได้หรืออาจต้องส่งผลให้บริษัทต้องชดเชยความเสียหายที่อาจส่งผลกระทบต่อลูกค้าหรือบุคคลอื่นที่ได้รับผลกระทบจากการทุจริตของเจ้าหน้าที่สาขาอันจะนำไปสู่การเกิดสินเชื่อที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานและฐานะการเงินของบริษัท

ผลกระทบจากความเสี่ยง

• ในปี 2568 บริษัทมีลูกหนี้เช่าซื้อที่เป็นลูกหนี้ไม่ค้างชำระและลูกหนี้ที่ค้างชำระไม่เกิน 90 วัน จำนวน 3,229.51 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 95.06 ในขณะที่ลูกหนี้ที่ค้างชำระเกิน 90 วันหรือ NPL จำนวน 167.94 ล้านบาท มีสัดส่วนร้อยละ 4.94 ของลูกหนี้เช่าซื้อทั้งหมดซึ่งคุณภาพของลูกหนี้เช่าซื้อส่วนหนึ่งยังคงได้รับผลกระทบต่อเนื่องจากปัญหาด้านภาระหนี้สินครัวเรือน ปัญหาจากด้านสภาพเศรษฐกิจ ปัญหาด้านสภาพอากาศและสิ่งแวดล้อมส่งผลให้ความสามารถในการชำระหนี้ของลูกหนี้ลดลงได้ โดยบริษัท ฯ ได้ตั้งสำรองค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นครอบคลุมไปถึงสินเชื่อที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ทั้งจำนวน ปัจจุบัน ฯ บริษัทยังคงมุ่งพัฒนาแบบจำลองคะแนนเครดิตให้สะท้อนความสามารถในการชำระหนี้ของลูกหนี้ได้มีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้นอย่างต่อเนื่อง และบริษัทฯ ยังคงมุ่งเน้นการดำเนินการติดตามและทวงถามหนี้อย่างใกล้ชิดต่อเนื่อง โดยความสำคัญเป็นพิเศษสำหรับลูกหนี้กลุ่ม NPL เพื่อให้สามารถเพิ่มการจัดเก็บชำระหนี้ได้มากขึ้น รวมทั้งสามารถให้คำแนะนำและให้การช่วยเหลือลูกหนี้บางรายที่ได้รับผลกระทบมีการปรับปรุงโครงสร้างหนี้เพื่อให้กลับมาเป็นหนี้ปกติที่มีคุณภาพ

• บริษัทมีการให้ราคาประเมินรถยนต์ไม่ตรง ส่งผลกระทบให้มีการอนุมัติวงเงินสินเชื่อที่เกินมูลค่าที่แท้จริงของหลักประกันได้ และอาจส่งผลให้บริษัทเกิดผลขาดทุนจากการให้สินเชื่ออย่างมีนัยสำคัญหากได้รับรถบรรทุกกลับคืนในสภาพที่ต่ำกว่ามูลค่าการให้สินเชื่อและไม่สามารถติดตามมูลค่าส่วนต่างขาดทุนได้หรือลูกหนี้ไม่สามารถชำระหนี้คืนได้อันจะส่งผลกระทบต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท

• บริษัทจึงมีความเสี่ยงจากการพึ่งพิงความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ของผู้บริหารและทีมงานหลักในการบริหารงาน หากขาดบุคลากรดังกล่าวจะส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ในระยะสั้นซึ่งอาจทำให้เกิดความผิดพลาดในการพิจารณาให้สินเชื่อหรือการประเมินมูลค่าหลักประกันและคุณภาพลูกหนี้ อันจะส่งผลกระทบทางลบต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท

• บริษัทมีนโยบายการปล่อยสินเชื่อให้กับลูกค้าที่มีภูมิลำเนาและที่อยู่เป็นหลักแหล่งมีหลักประกันที่จดทะเบียนอยู่ในพื้นที่ของสาขาเท่านั้น เพื่อให้เจ้าหน้าที่สาขาสามารถตรวจสอบข้อมูลลูกค้า แหล่งที่มาของรายได้ และประเมินความสามารถในการชำระหนี้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ บริษัทมีนโยบายติดตามการชำระหนี้ที่มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับข้อกำหนดของกฎหมาย เช่น การส่งข้อความแจ้งเตือนการชำระค่างวดก่อนถึงวันครบกำหนดชำระ การแจ้งเตือนผ่านช่องทางโทรศัพท์ และการออกจดหมายเตือนเมื่อค้างชำระตั้งแต่ 5 วัน และการเริ่มสำรวจและติดตามหลักประกันโดยไม่ชักช้าเมื่อลูกค้าเริ่มค้างชำระตั้งแต่ 1 งวด ขึ้นไป เพื่อลดความเสี่ยงที่ลูกหนี้จะนำหลักประกันออกนอกพื้นที่ก่อนถึงกำหนดบอกเลิกสัญญา นอกจากนี้ บริษัทยังมีเครือข่ายสาขาที่กระจายอยู่ในพื้นที่ภาคต่างๆ ของประเทศ ซึ่งจะช่วยให้การติดตามหลักประกันมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น อีกทั้งบริษัท ฯ ยังว่าจ้างทีมติดตามจากภายนอก (Outsource) ที่มีความเป็นมืออาชีพเพื่อทำหน้าที่ติดตามหลักประกัน โดยจะออกติดตามรถบรรทุกตามสถานที่ที่ลูกค้าให้บริการรับจ้างขนส่ง เช่น โรงงาน ที่อยู่อาศัย เป็นต้น

มาตรการจัดการความเสี่ยง

- เพื่อลดความเสี่ยงในเรื่องดังกล่าว บริษัท ฯ มีนโยบายให้ความสำคัญกับการพิจารณาสินเชื่ออย่างรอบคอบรัดกุมเพื่อให้มีประสิทธิภาพ โดยจัดให้มีการปรับปรุง และพัฒนากระบวนการพิจารณาสินเชื่ออย่างต่อเนื่อง เช่น การกำหนดนโยบายสินเชื่อที่เป็นรูปธรรม รวมถึง วิธีการประเมินความสามารถในการชำระหนี้ของลูกค้า การพิจารณาวัตถุประสงค์การเข้าซื้อ ตลอดจนการพิจารณาคุณสมบัติของผู้ค้าประกัน และจัดให้มีการทบทวนนโยบายการให้สินเชื่อเข้าซื้ออย่างสม่ำเสมอ บริษัท ฯ ได้จัดให้มีการใช้ข้อมูลเครดิต (Credit Bureau) ในการร่วมพิจารณาสินเชื่อ โดยร่วมมือกับบริษัทข้อมูลเครดิตแห่งชาติ (NCB) ซึ่งทำให้การคัดกรองลูกค้าเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น รวมถึง การใช้เครื่องมือประเมินคุณภาพสินเชื่อโดยการจัดทำแบบจำลองคะแนนข้อมูลเครดิต (Credit Scoring Model) ซึ่งครอบคลุมไปถึงการตรวจสอบแหล่งที่มาของรายได้ ภูมิฐานะและที่อยู่ของผู้ขอสินเชื่อ และผู้ค้าประกัน และมีการตรวจสอบข้อมูลบุคคลล้มละลายผ่านช่องทางทางเว็บไซต์กรมบังคับคดี และแหล่งข้อมูลที่รวมประกาศจากรายชื่อกิจงานเบกษา เป็นต้น นอกจากนี้ บริษัท ฯ ยังใช้ระบบฐานข้อมูลลูกค้าในการวิเคราะห์พอร์ตสินเชื่อเพื่อช่วยในการทำการเสนอขายแบบกลยุทธ์ Cross-selling เพื่อให้ลูกค้าที่มีประวัติการผ่อนชำระดีได้รับการนำเสนอผลิตภัณฑ์สินเชื่อประเภทอื่นที่เหมาะสมเพิ่มเติมมากขึ้น

- การพิจารณาสินเชื่ออย่างรอบคอบและรัดกุม บริษัท ฯ ยังคงให้ความสำคัญกับการควบคุมติดตามและทวงถามหนี้ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยบริษัท ฯ กำหนดให้หน่วยงานภายในส่งข้อความแจ้งเตือนการชำระค่างวดก่อนครบกำหนดเพื่อเป็นการป้องกันการชำระล่าช้า และในกรณีที่ลูกค้าค้างชำระตั้งแต่ 1 งวดหรือ 30 วันขึ้นไป บริษัท ฯ จะดำเนินการติดตามหนี้ทางโทรศัพท์พร้อมทั้งดำเนินการออกจดหมายแจ้งเตือนลูกค้าเพื่อช่วยเตือนให้มาชำระหนี้ แต่หากไม่สามารถติดต่อได้เจ้าหน้าที่สาขาจะเริ่มดำเนินการลงพื้นที่เพื่อติดตามลูกหนี้หรือผู้ค้าประกันเพื่อสอบถามและรับทราบปัญหาในการชำระเงินของลูกหนี้ต่อไป

- ฝ่ายจัดการยังได้มอบหมายให้มีแนวทางมีการติดตามสถานะการค้างชำระของลูกหนี้เป็นประจำอย่างใกล้ชิดทุกเดือน รวมถึง บริษัท ฯ มีการกำหนดนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนให้แก่พนักงานสาขาโดยคำนึงถึงอัตราส่วนสินเชื่อที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ที่เหมาะสมด้วย นอกจากนี้ บริษัท ฯ ยังคงมุ่งเน้นขยายฐานลูกค้าในกลุ่มภาคการขนส่งสินค้าประเภทอุปโภคบริโภคเพิ่มขึ้น เนื่องจาก สินค้าอุปโภคบริโภคเป็นสิ่งจำเป็นที่ต้องในชีวิตประจำวัน อุปสงค์หรืออุปทานไม่เปลี่ยนแปลงขึ้นลงตามฤดูกาล ทำให้ผู้ประกอบการขนส่งซึ่งเป็นลูกค้าเข้าซื้อของบริษัทมีรายได้และสามารถนำเงินมาชำระค่างวดคืนได้อย่างต่อเนื่อง ด้วยนโยบายการดำเนินธุรกิจที่กล่าวมาข้างต้น

- จากประสบการณ์ในการดำเนินธุรกิจสินเชื่อเข้าซื้อรถบรรทุกมือสองเป็นเวลากว่า 30 ปี บริษัท ฯ มีทีมผู้บริหารและบุคลากรที่มากไปด้วยประสบการณ์และความชำนาญเฉพาะทางในการตรวจสอบสภาพและประเมินราคารถบรรทุกมือสองทำให้บริษัท ฯ สามารถให้ราคาประเมิน และกำหนดวงเงินสินเชื่อที่เหมาะสมกับสภาพและมูลค่าของหลักประกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ บริษัท ฯ ยังมีนโยบายให้บริการสินเชื่อเข้าซื้อรถบรรทุกมือสอง เฉพาะรุ่นและยี่ห้อที่ได้รับความนิยมและมีตลาดรองรับ เช่น ISUZU, HINO และ FUSO เป็นต้น รวมถึง บริษัท ฯ มุ่งเน้นคัดเลือกลูกค้าหลักจากผู้ประกอบการเดินที่รถบรรทุกมือสองที่ได้มาตรฐานและจำหน่ายรถบรรทุกมือสองที่มีคุณภาพซึ่งจะช่วยคัดกรองหลักประกันที่เป็นรถบรรทุกที่มีคุณภาพอีกทางหนึ่งด้วย โดยจะมีการพิจารณาปัจจัยเรื่องระยะเวลาในการให้สินเชื่อให้สอดคล้องกับความสามารถในการชำระหนี้ และช่วงอายุของรถบรรทุกที่นำมาเป็นหลักประกันด้วย

- ธุรกิจสินเชื่อเข้าซื้อรถบรรทุกมือสองเป็นธุรกิจที่ต้องอาศัยความรู้ ประสบการณ์ และความชำนาญเฉพาะทางเกี่ยวกับการตรวจสอบคุณภาพรถบรรทุกที่ผ่านการใช้งานแล้ว บริษัท ฯ จึงประเมินว่าโอกาสที่ผู้ประกอบการรายใหม่จะเข้าสู่ตลาดและเกิดการแข่งขันอย่างรุนแรงอาจมีไม่มากนัก และด้วยทีมงานของบริษัท ฯ ที่มีประสบการณ์ในธุรกิจสินเชื่อเข้าซื้อรถบรรทุกมือสองมากกว่า 30 ปี รวมถึง การมีสายสัมพันธ์ที่ดีกับคู่ค้าและนายหน้า และเครือข่ายสาขาของบริษัท ฯ ที่กระจายอยู่ทั่วประเทศ บริษัท ฯ จึงเชื่อมั่นว่าบริษัท ฯ จะมีความสามารถในการแข่งขันด้านสินเชื่อเข้าซื้อรถบรรทุกมือสองกับผู้ประกอบการทั้งปัจจุบันและรายใหม่ที่อาจเกิดขึ้นได้

- บริษัท ฯ มีเป้าหมายและแผนกลยุทธ์ด้านทรัพยากรบุคคลที่ชัดเจนในการรักษาบุคลากรที่มีคุณภาพและมีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านเพื่อจูงใจให้ผู้บริหารและพนักงานทำงานกับบริษัท ฯ อย่างต่อเนื่องในระยะยาว โดยทีมผู้บริหารและบุคลากรหลักของบริษัท ฯ ในฝ่ายต่างๆ ร่วมทำงานกับบริษัทมาตั้งแต่เริ่มดำเนินธุรกิจประกอบกับบริษัทมีนโยบายถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์ ผ่านการฝึกอบรมพนักงานในทุกระดับเพื่อสร้างทีมงานที่มีศักยภาพในการดำเนินงานเพื่อให้บริษัทสามารถดำเนินการต่อไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ

- บริษัท ฯ ได้ปรับเปลี่ยนนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลโดยให้ความสำคัญกับการจำหน่ายทรัพย์สินที่รวดเร็วและมีประสิทธิภาพเพื่อลดผลกระทบจากราคาขายที่ลดลง โดยบริษัท ฯ จะสื่อสารข้อมูลรายละเอียดครบถ้วน เช่น รุ่น ภาพถ่ายรถ ราคาเสนอขาย ให้แก่กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย เช่น กลุ่มผู้ประกอบการเดินที่รถบรรทุกมือสองที่เป็นพันธมิตรทางธุรกิจและเคยแนะนำลูกค้าสินเชื่อเข้าซื้อให้แก่บริษัท รวมถึงการประชาสัมพันธ์ข้อมูลรถยี่ห้อผ่านหน้าเว็บไซต์ของบริษัท ฯ เพื่อเพิ่มช่องทางการจำหน่ายอีกทางหนึ่ง โดยรถบรรทุกที่ยึดมาได้ทั้งหมดจะถูกรวบรวมมายังลานจอดรถยึดซึ่งตั้งอยู่ที่ถนนพลตำรวจ อำเภอกำแพงแสน จังหวัดนครปฐม ซึ่งเป็นถนนเส้นหลักที่ผู้ประกอบการขนส่งใช้เป็นเส้นทางคมนาคมเพื่อเพิ่มโอกาสในการเข้าถึงกลุ่มลูกค้าเป้าหมายที่สนใจจะเข้าซื้อรถบรรทุกมือสอง อีกทั้ง ที่ผ่านมามีบริษัท ฯ ได้กำหนดนโยบายการให้สินเชื่อเข้าซื้อเฉพาะรถบรรทุกมือสองที่อยู่ในความนิยมของตลาด มีสภาพคล่องในการซื้อขาย และอนุมัติวงเงินสินเชื่อโดยส่วนใหญ่ที่ประมาณร้อยละ 70 – 85 ของราคาประเมินหลักประกัน อีกทั้ง ตามสัญญาเข้าซื้อในกรณีที่ราคาขายรถต่ำกว่ามูลหนี้ บริษัท ฯ สามารถดำเนินการเรียกร้องส่วนต่างที่เหลือจากลูกหนี้ได้จึงทำให้โอกาสที่บริษัท ฯ จะเกิดผลขาดทุนจากการจำหน่ายทรัพย์สินรถบรรทุกอย่างมีนัยสำคัญมีไม่มากนัก

- บริษัทได้กำหนดให้ผู้จัดการสาขามีหน้าที่รับผิดชอบจัดทำ จัดเก็บ ควบคุม เอกสารลูกค้าและเอกสารประกอบ ในรูปแบบไฟล์สำเนาอิเล็กทรอนิกส์ทุกฉบับไว้ในระบบส่วนกลางที่มีการสำรองข้อมูลเป็นประจำทุกวันในอีกสถานที่หนึ่งเพื่อป้องกันการสูญหาย รวมถึงจัดส่งเอกสารเล่มทะเบียนรถมาจัดเก็บที่สำนักงานใหญ่ นอกจากนี้ บริษัทได้กำหนดให้ฝ่ายตรวจสอบภายในของบริษัทตรวจสอบความครบถ้วนของสัญญาและเล่มทะเบียนในแต่ละสาขาเป็นประจำทุกปี รวมถึงกำหนดให้ผู้จัดการสาขารับผิดชอบสรุปผลการตรวจสอบเล่มทะเบียนและสัญญาเข้าซื้อที่มีการปล่อยสินเชื่อใหม่ในแต่ละเดือนให้ผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการสินเชื่อทราบเป็นประจำทุกเดือน นอกจากนี้ ห้องจัดเก็บเอกสาร (ห้องมั่นคง) มีการควบคุมการเข้าออกที่รัดกุมและมีการทำประกันอัคคีภัย โดยที่ผ่านมามีบริษัทไม่เคยประสบปัญหาหรือพบว่ามีข้อร้องเรียนกรณีเล่มหรือเอกสารสูญหาย

- บริษัทได้ตระหนักถึงความเสี่ยงดังกล่าวจึงกำหนดให้เจ้าหน้าที่สาขาส่งเอกสารในการพิจารณาอนุมัติสินเชื่อทั้งหมด ซึ่งประกอบด้วยเอกสารประเมินคุณภาพลูกหนี้ และหลักประกันมายังผู้มีอำนาจอนุมัติสำหรับแต่ละวงเงินหรือเงื่อนไขซึ่งจะมีลักษณะเป็นองค์คณะ ได้แก่ คณะกรรมการพิจารณาสินเชื่อประจำสำนักงานใหญ่ ประธานเจ้าหน้าที่ด้านปฏิบัติการสินเชื่อ คณะกรรมการบริหาร หรือ คณะกรรมการบริษัท ตามลำดับ นอกจากนี้ ก่อนจัดทำนิติกรรมสัญญาเข้าซื้อ ฝ่ายปฏิบัติการสินเชื่อจากสำนักงานใหญ่จะทำการสอบถามข้อมูลและเอกสารประกอบการพิจารณาสินเชื่อเข้าซื้อทั้งหมดอีกครั้งหนึ่งซึ่งครอบคลุมการตรวจสอบเอกสารประกอบการจัดทำแบบจำลองคะแนนเครดิต (Credit Scoring) และการตรวจสอบราคาประเมินหลักประกัน เป็นต้น นอกจากนี้ บริษัท ฯ ยังได้กำหนดการจ่ายค่าตอบแทนให้แก่พนักงานสาขาเมื่อลูกหนี้ผ่อนชำระค่างวดตรงตามกำหนดมาแล้วไม่น้อยกว่า 3 งวด เพื่อให้มั่นใจว่าเจ้าหน้าที่สาขาจะทำหน้าที่ประเมินคุณภาพลูกค้าและหลักประกันอย่างถูกต้องตามนโยบายที่กำหนด

ความเสี่ยงที่ 2 ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงของกฎหมาย กฎหมาย หลักเกณฑ์ ข้อบังคับเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- การเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบและกฎหมายเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ
- กฎระเบียบและกฎหมายที่ไม่เอื้อต่อการประกอบธุรกิจ

ลักษณะความเสี่ยง

ในการดำเนินการธุรกิจทางด้านการให้บริการสินเชื่อเข้าซื้อรถบรรทุกมือสองนั้นจำเป็นต้องปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานในการดำเนินธุรกิจ บริษัทมีหน้าที่ที่จะต้องปฏิบัติตามเพื่อให้สอดคล้องตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ ของหน่วยงานที่กำกับดูแล ตัวอย่างเช่น สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลเครดิต สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (สคส.) กรมการปกครอง ฯลฯ รวมถึงกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจด้วย หรือแม้แต่มีการนำแนวปฏิบัติที่เหมาะสมถูกต้องตามหลักเกณฑ์ที่ประกาศใช้โดยธนาคารแห่งประเทศไทยมาปรับใช้เพื่อให้เกิดความมั่นใจในการดำเนินธุรกิจได้อย่างราบรื่นเหมาะสมเป็นไปตามมาตรฐานของสถาบันการเงิน หากมีการปฏิบัติที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายหรือกฎเกณฑ์อาจส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงหรือการดำเนินธุรกิจของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ ตัวอย่างที่สำคัญด้านปัจจัยความเสี่ยงดังกล่าว ดังนี้

• ความเสี่ยงจากการถูกลูกค้าฟ้องดำเนินคดีจากการติดตามทวงถามหนี้

บริษัทมีความเสี่ยงจากการถูกฟ้องร้องดำเนินคดีจากลูกหนี้ อันอาจเกิดจากการติดตามเร่งรัดหนี้ซึ่งทำให้เกิดข้อพิพาทกับลูกหนี้ที่ถูกติดตามหนี้ เช่น การติดตามหนี้ที่ไม่เป็นไปตามพระราชบัญญัติการทวงถามหนี้ ประกาศ คณะกรรมการกำกับการทวงถามหนี้เรื่องจำนวนครั้งในการติดต่อทวงหนี้หรือประกาศอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

• ความเสี่ยงจากการเข้ามาควบคุมธุรกิจสินเชื่อเข้าซื้อรถบรรทุกมือสองของหน่วยงานภาครัฐ

ในปัจจุบันการประกอบธุรกิจให้บริการสินเชื่อเข้าซื้อรถบรรทุกมือสองของบริษัทไม่อยู่ภายใต้การควบคุมจากหน่วยงานใดของภาครัฐ รวมถึง สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค (สคบ.) ซึ่งกำหนดรูปแบบมาตรฐานของสัญญาเข้าซื้อ และการคิดค่าปรับและค่าธรรมเนียม ตามประกาศว่าด้วยเรื่อง ให้ธุรกิจให้สินเชื่อรถยนต์และรถจักรยานยนต์เป็นธุรกิจที่ควบคุมสัญญา พ.ศ. 2565 ได้กำหนดนิยามของรถยนต์ หมายถึงรถยนต์นั่งส่วนบุคคลหรือรถยนต์บรรทุกส่วนบุคคลเพื่อใช้ในการส่วนตัวเท่านั้น โดยไม่นำไปใช้ทำการขนส่งเพื่อการค้าหรือธุรกิจของตนหรือเพื่อสินจ้างในขณะที่บริษัทดำเนินธุรกิจให้สินเชื่อเข้าซื้อรถบรรทุกมือสองซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้ในการพาณิชย์ เช่น การขนส่งทางการค้าหรือเพื่อธุรกิจของลูกค้า

นอกจากนี้ การดำเนินธุรกิจของบริษัทไม่อยู่ภายใต้การกำกับของธนาคารแห่งประเทศไทย และไม่อยู่

ภายใต้ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์มาตรา 654 ซึ่งกำหนดอัตราดอกเบี้ยสูงสุดสำหรับการกู้ยืมเงินภายใต้สัญญาเงินกู้ที่ไม่เกินร้อยละ 15 ต่อปี เนื่องจากบริษัทให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อไม่ได้ให้บริการสินเชื่อประเภทเงินกู้ยืม ดังนั้น การประกอบธุรกิจสินเชื่อเช่าซื้อรถบรรทุกมือสองของบริษัทในปัจจุบันจึงไม่ถูกควบคุมทั้งด้านเนื้อหาสัญญาหรือการกำหนดเพดานอัตราดอกเบี้ยแต่อย่างใด

ผลกระทบจากความเสี่ยง

- บริษัทได้ตระหนักถึงความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากกรณีที่ถูกคำร้องเรียนหรือฟ้องร้องบริษัทจากการไม่ปฏิบัติตามประกาศทางกฎหมายหนี้ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อชื่อเสียง รวมถึง ความสามารถในการรักษาและขยายฐานลูกค้าของบริษัท
- หากในอนาคตหน่วยงานภาครัฐเข้ามากำกับดูแลการให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อรถบรรทุกมือสองเพื่อให้การดำเนินงานของผู้ประกอบการต่างๆ เป็นมาตรฐานเดียวกัน บริษัทอาจได้รับผลกระทบต่อการประกอบธุรกิจรวมถึงผลการดำเนินงานของบริษัทได้

มาตรการจัดการความเสี่ยง

หน่วยงานบริหารความเสี่ยงและกำกับดูแลกิจการจึงทำหน้าที่เป็นหน่วยงานกลางในการให้คำแนะนำ ติดตาม และให้ความเห็นข้อเสนอนะในเรื่องการปฏิบัติตามกฎหมาย และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องให้แก่หน่วยงานภายในบริษัท ฯ รวมถึงหน่วยงานของบริษัทในเครือเพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจและการปฏิบัติงานของบริษัทเป็นไปตามกฎหมายและกฎหมายที่กำหนด นอกจากนี้ ยังมีการรายงานผลการกำกับดูแลและผลการวิเคราะห์ความเสี่ยง แนวทางปรับลดความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และคณะผู้บริหารที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงด้านกฎหมายเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

นอกจากนี้ บริษัทได้กำหนดนโยบายหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Good Governance Policy) เพื่อใช้เป็นแนวทางยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด เพื่อให้เกิดความวัฒนธรรมยึดมั่นในความซื่อสัตย์สุจริตเป็นรากฐานสำคัญ พร้อมกับคำนึงถึงความเสี่ยง ความรับผิดชอบ และการปฏิบัติอย่างเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายภายใต้การดำเนินงานที่ถูกต้อง โปร่งใส และตรวจสอบได้ตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี ตัวอย่างที่สำคัญด้านปัจจัยความเสี่ยงดังกล่าว ดังนี้

- บริษัท ได้กำกับให้เจ้าหน้าที่สาขา และเจ้าหน้าที่ฝ่ายเรจิสตรีนเชื่อติดตามปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการทวงถามหนี้ อย่างเคร่งครัด โดยบริษัทเน้นการสื่อสารข้อมูลเพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ถูกต้องกับลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ รวมถึง ให้ความสำคัญการประเมินความสามารถในการชำระหนี้เพื่อลดโอกาสในการผิดนัดชำระหนี้ซึ่งเป็นสาเหตุหลักของการฟ้องร้อง นอกจากนี้ ในกรณีที่มีการค้างชำระค้างงวด บริษัทได้กำหนดแนวทางในการติดตามและทวงถามหนี้กับลูกค้าอย่างเป็นธรรม และสอดคล้องกับข้อกำหนดของประกาศที่เกี่ยวข้องเพื่อลดความเสี่ยงจากการถูกฟ้องร้องในอนาคต โดยที่ผ่านมาบริษัทไม่มีข้อพิพาทที่เกี่ยวข้องกับการถูกร้องเรียนเรื่องการติดตามทวงถามหนี้
- ปีที่ผ่านมาบริษัทมีความพร้อมในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ. 2542 และประกาศที่แก้ไขเพิ่มเติมซึ่งบริษัทมีการจัดทำนโยบาย แนวทางปฏิบัติ แบบประเมินและบรรเทาความเสี่ยง รวมทั้ง จัดหาบุคลากรและฝึกอบรมตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดได้อย่างครบถ้วน รวดเร็ว ตรงตามกำหนด รวมไปถึง กระบวนการจัดเก็บข้อมูลของลูกค้า เช่น ข้อมูลส่วนบุคคล รายละเอียดเกี่ยวกับธุรกรรมของลูกค้า ผลการประเมินความเสี่ยงของลูกค้า การทบทวน ต่อเนื่องเป็นระยะเวลาหนึ่งนับจากวันปิดบัญชีของลูกค้ารายนั้นหรือยุติความสัมพันธ์กับลูกค้า และการเชื่อมต่อบริษัทงานเพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างกันเพื่อขอการเข้าถึง เก็บรักษา ประมวลผลได้อย่างถูกต้องและทันสมัย และกำหนดกระบวนการปฏิบัติงานในส่วนของการรายงานต่อสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินด้วย
- บริษัทตระหนักถึงความเสี่ยงดังกล่าวจึงได้กำหนดให้หน่วยงานด้านบริหารความเสี่ยงและกำกับดูแลกิจการ และหน่วยงานกฎหมายธุรกิจทำหน้าที่ติดตามการเปลี่ยนแปลงข้อกำหนดของกฎหมาย ข้อบังคับ รวมถึงกฎระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจของบริษัทอย่างใกล้ชิด นอกจากนี้ บริษัท ฯ ได้เข้าร่วมเป็นสมาชิกของสมาคมธุรกิจเช่าซื้อไทยซึ่งทำให้บริษัท สามารถติดตามการเคลื่อนไหวของการเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องได้อย่างรวดเร็ว รวมถึงแลกเปลี่ยนความรู้ และข่าวสารกับผู้ประกอบการธุรกิจรายอื่นเพื่อให้ทราบถึงแนวโน้ม และเตรียมความพร้อมเพื่อลดผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว

ความเสี่ยงที่ 3 ความเสี่ยงด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์และเทคโนโลยี

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- ความปลอดภัยของข้อมูลหรือระบบคอมพิวเตอร์ และการโจมตีทางไซเบอร์

ลักษณะความเสี่ยง

การเปลี่ยนแปลงด้านโซลูชันทางดิจิทัลมีส่วนสำคัญต่อการดำเนินการให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อและนายหน้าประกันภัย รวมทั้ง พฤติกรรมของลูกค้าต่อการใช้บริการทางเทคโนโลยีเป็นอย่างมาก โดยเฉพาะอย่างยิ่งแล้ว ธุรกิจหรือบริการทางการเงินและเศรษฐกิจจึงมีความเสี่ยงจากการถูกโจมตีทางไซเบอร์ และความเสี่ยงทางด้านเทคโนโลยีในด้านอื่น ๆ เป็นอย่างมาก

ผลกระทบจากความเสียง

ส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจและสร้างความเสียหายด้านตัวเงินเป็นอย่างมากได้

มาตรการจัดการความเสี่ยง

ความปลอดภัยทางไซเบอร์จึงเป็นประเด็นที่บริษัทให้ความสำคัญเป็นอย่างมาก ควบคู่ไปกับการขับเคลื่อนทางด้านนวัตกรรมของบริษัทจึงมีการลงทุนทั้งในด้านทรัพยากรเทคโนโลยี และด้านความทุ่มเทพยายามอย่างหนักเพื่อป้องกันผู้ประสงค์ร้ายจากการเข้าถึงระบบคอมพิวเตอร์ และสร้างความเสียหายแก่ข้อมูลที่ได้มาซึ่งข้อมูลที่เป็นความลับหรือการขัดขวางบริการต่าง ๆ ตลอดจนการดูแลระบบเครือข่าย และโครงสร้างพื้นฐานให้คงความแข็งแกร่ง เชื่อถือได้ และยืดหยุ่น เพื่อให้แน่ใจว่าธุรกิจจะดำเนินไปได้อย่างต่อเนื่องบริษัท รวมทั้ง มีแนวทางในการปกป้องความลับความถูกต้องและความพร้อมใช้งานของข้อมูล รวมถึงทรัพยากรและโครงสร้างพื้นฐานของบริษัท

ความเสี่ยงที่ 4 การบริหารความเสี่ยงด้าน ESG

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม สังคม และ
บรรษัทภิบาล (ESG)

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทให้ความใส่ใจห่วงใยประเด็นในเรื่องการเปลี่ยนแปลงสภาพแวดล้อมไม่ว่าจะเป็นในด้านความรับผิดชอบในด้านสังคมสิ่งแวดล้อม และในด้านการประเมินความเสี่ยงและผลกระทบจากปัญหาดังกล่าวด้วย จึงมีแนวทางในการรองรับความเสี่ยงดังกล่าวตั้งแต่ขั้นตอนการสื่อสาร ให้ความรู้ และเข้ารับการฝึกอบรมจากหน่วยงานภาครัฐที่รับผิดชอบโดยตรง เพื่อให้ความมั่นใจในการดำเนินการธุรกิจ และสามารถสร้างการตระหนักรู้ได้ทันกับสถานการณ์ทางด้านการเปลี่ยนแปลงจากปัจจัยภายนอกดังกล่าว และสอดคล้องกับแนวทางการเปลี่ยนแปลงของอุตสาหกรรมด้วย การพิจารณาสามารถแยกเป็นประเด็น ดังนี้

ประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม (Environment)

บริษัทดำเนินธุรกิจด้านการบริการสินเชื่อเช่าซื้อรถบรรทุกมือสองที่อาจจะไม่ได้รับผลกระทบโดยตรงจากการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ และสิ่งแวดล้อมก็ตาม แต่ก็อาจหลีกเลี่ยงที่จะได้รับผลกระทบทางอ้อมจากผู้มีส่วนได้เสียได้

ประเด็นด้านสังคม (Social)

บริษัทได้ให้ความสำคัญในการดูแลและห่วงใยในด้านพนักงานและบุคลากรอย่างมากเพราะมีแนวคิดความเชื่อที่ว่าพนักงานคือทรัพย์สินที่สำคัญที่สุดของบริษัทหากขาดแคลนพนักงานหรือเกิดปัญหาที่ส่งให้พนักงานไม่สามารถปฏิบัติงานได้

ประเด็นด้านธรรมาภิบาล (Governance)

ปัจจุบันบริษัทให้ความสำคัญในการสร้างความเข้าใจหลักการกำกับดูแล และการกำกับที่ดีทำให้บริษัทต้องดำเนินการติดตาม และพิจารณาหลักการกฎหมายและกฎระเบียบต่างๆ เพื่อความต่อเนื่อง และมีความเข้าใจอย่างแท้จริงเพื่อให้เกิดความเข้าใจและปฏิบัติตามได้ตามเจตนารมณ์ ปรับปรุงความถูกต้อง และทันสมัยต่อเหตุการณ์การเปลี่ยนแปลง

ผลกระทบจากความเสียง

ประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม (Environment)

ผลกระทบจากลูกค้าที่ไม่สามารถผ่อนชำระได้ตรงเวลาอันเนื่องมาจากได้รับผลกระทบจากภัยธรรมชาติ เช่น ภัยแล้ง น้ำท่วม พายุ ฝนหนัก ไฟไหม้ป่าหรือพื้นที่เพาะปลูกและอื่นๆ รวมทั้ง ปัญหาผลกระทบเรื่องปริมาณผลผลิตทางการเกษตรที่ลดลงก็ทำให้รายได้ของลูกค้าหรือปริมาณการขนส่งลดลงแล้วแต่ส่งผลกระทบต่อรายได้ของลูกค้าให้ลดลงด้วย

ประเด็นด้านสังคม (Social)

ส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจได้โดยตรง และผลกระทบทางอ้อมได้ ตัวอย่างเช่น ผลกระทบในด้านภาพลักษณ์ ชื่อเสียง และคุณภาพการให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อรถบรรทุกมือสอง รวมไปถึงการจัดให้มีสวัสดิการดูแลพนักงานที่เพียงพอเหมาะสมเพื่อให้พนักงานปัจจุบันมีสุขภาพกาย และสุขภาพจิตใจ มีความปลอดภัย มีความสุขในการทำงานส่งผลให้พนักงานเกิดความรักในการทำงานและผูกพันกับบริษัทมากขึ้น ในขณะเดียวกัน

ประเด็นด้านธรรมาภิบาล (Governance)

หากมีการปฏิบัติที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายหรือกฎเกณฑ์อาจส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงหรือการดำเนินธุรกิจของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญรายงานผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืน ตัวอย่างเช่น การดำเนินการด้านความยั่งยืนมิติด้านธรรมาภิบาลและเศรษฐกิจบนหลักการบริหารกิจการที่ดีบริษัทตระหนักถึงบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบต่อในการกำกับดูแลกิจการที่ดีโดยเชื่อว่าการกำกับดูแลกิจการเป็นข้อกำหนด

มาตรการจัดการความเสี่ยง

ประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม (Environment)

ทางบริษัทอาจหลีกเลี่ยงโอกาสความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อมที่จะต้องมีความเสี่ยงโดยตรงเพิ่มมากขึ้นในอนาคตอันใกล้ได้ เช่น พฤติกรรมการใช้ประเภทรถบรรทุกที่ใส่สิ่งแวดล้อมมากขึ้น การเปลี่ยนแปลงข้อกำหนดทางการหรือข้อกำหนดมาตรฐานการผลิตและการใช้งานของรถบรรทุกที่เพิ่มสูงขึ้นตามประเด็นด้านปัญหาสิ่งแวดล้อม เป็นต้น ล้วนอาจส่งผลกระทบทางตรงเพิ่มมากขึ้น และสร้างผลกระทบทางอ้อมมากขึ้นขึ้นตามอย่างหลีกเลี่ยงได้ยากด้วยเช่นกัน

ประเด็นด้านสังคม (Social)

บริษัทมีการจัดทำนโยบายการดำเนินการธุรกิจอย่างมีจริยธรรมเพื่อให้เกิดแนวปฏิบัติในการปฏิบัติต่อกันระหว่างพนักงานหรือระหว่างผู้บริหารอย่างให้เกียรติ เคารพต่อกัน ยอมรับในความเห็น และความเสมอภาคเท่าเทียมกัน รวมทั้ง จัดให้มีการอบรมพนักงานอย่างสม่ำเสมอเพื่อควบคุมคุณภาพการให้บริการกับพนักงานความเสี่ยงด้านการจัดการคู่ค้าก็เป็นความเสี่ยงที่บริษัทตระหนักถึงความสำคัญโดยจัดให้มีการประกาศแนวทางจรรยาบรรณทางธุรกิจกับคู่ค้าเพื่อสนับสนุนและส่งเสริมให้คู่ค้าทุกกลุ่มมีการกำกับดูแลกิจการที่ดีและมีมาตรฐานทางจริยธรรมในการปฏิบัติงานสอดคล้องกับบริษัท

ประเด็นด้านธรรมาภิบาล (Governance)

การปฏิบัติตามแนวทางการดำเนินธุรกิจที่ยั่งยืน (Sustainable Development : SD) มุ่งเน้นการกำกับดูแลกิจการที่ดีใส่ใจสังคม และสิ่งแวดล้อม (ESG) มีเป้าหมายเพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขันและเพิ่มมูลค่าของกิจการอย่างยั่งยืนให้แก่ผู้ถือหุ้น และคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียส่งผลให้การดำเนินธุรกิจมีความเจริญเติบโตอย่างต่อเนื่องและมั่นคง

ความเสี่ยงที่ 5 ความเสี่ยงทางการเงิน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการเงิน

- การเปลี่ยนแปลงนโยบายด้านการเงินและการลงทุนของสถาบันการเงิน (ที่มีผลต่อการดำเนินงาน)
- ความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องในการดำเนินธุรกิจ

ลักษณะความเสี่ยง

• ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงแหล่งเงินทุนจากสถาบันการเงินหรือหุ้นกู้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทและบริษัทย่อยมีหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยทั้งหมด 2,238.7 ล้านบาท จากงวดเดียวกันของปี 2566 อยู่ที่ 3,091.7 ล้านบาท ลดลงจำนวน 853 ล้านบาท จากนโยบายรักษาสภาพคล่องของบริษัท และทยอยชำระหุ้นกู้ สำหรับยอดเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีจำนวน 364.6 ล้านบาท จากงวดเดียวกันของปี 2566 อยู่ที่ 308.7 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 55.9 ล้านบาท จากการที่บริษัทได้รับวงเงินใหม่เพิ่มเติมและทยอยชำระเงินกู้ยืมธนาคารตามงวดการชำระ สำหรับยอดหุ้นกู้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีจำนวน 1,464.8 ล้านบาท จากงวดเดียวกันของปี 2566 อยู่ที่ 2,373.1 ล้านบาท ลดลง 908.3 ล้านบาท จากการคืนหุ้นกู้ที่ครบกำหนดชำระจำนวน 3 รุ่น มูลค่ารวม 1,083.2 ล้านบาท และออกหุ้นกู้ใหม่ 1 รุ่น มูลค่า 169.6 ล้านบาท

• ความเสี่ยงด้านสภาพคล่องและความเพียงพอของเงินทุนหมุนเวียน

บริษัทมีระยะเวลาของสัญญาเช่าซื้อโดยส่วนใหญ่ 4 – 5 ปี ขณะที่เงินกู้ยืมส่วนใหญ่มีกำหนดชำระคืนภายใน 1 – 4 ปี ส่งผลให้เกิดความแตกต่างด้านระยะเวลา (Maturity Mismatch) โดยจำนวนเงินและระยะเวลาที่บริษัทต้องชำระคืนหนี้เงินกู้ยืมอาจไม่สอดคล้องกับจำนวนเงินและระยะเวลาที่บริษัทคาดว่าจะได้รับเงินผ่อนชำระค่างวด ซึ่งจะทำให้บริษัทมีความเสี่ยงหากไม่สามารถจัดหาแหล่งเงินทุนเพื่อนำมาชำระหนี้ที่ครบกำหนดได้ทันเวลา ซึ่งจะส่งผลเกิดการผิดนัดชำระหนี้ และจะส่งผลกระทบต่อสภาพคล่อง ฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท ซึ่งมีอัตราส่วนสภาพคล่องปี 2566-2568 ตามลำดับ ดังนี้ 1.67 เท่า 1.46 เท่า และ 1.34 เท่า อัตราส่วนหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยที่ครบกำหนดชำระ

ภายใน 1 ปี ต่อหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยทั้งหมด ปี 2565-2568 ตามลำดับ ดังนี้ 0.31 เท่า 0.40 เท่า และ 0.58 เท่า และหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อส่วนของผู้ถือหุ้นรวม ตามลำดับ ดังนี้ 1.48 เท่า 1.45 เท่า และ 1.12 เท่า

• ความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราดอกเบี้ย

บริษัทมีรายได้หลักมาจากรายได้ดอกเบี้ยจากธุรกิจให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อรถบรรทุกมือสอง ซึ่งบริษัทจะคิดอัตราดอกเบี้ยคงที่ตลอดระยะเวลาเช่าซื้อ ในขณะที่เงินกู้ยืมซึ่งเป็นต้นทุนหลักในการปล่อยสินเชื่อมีอัตราดอกเบี้ยคงที่และลอยตัว โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีภาระหนี้เงินกู้ยืมจำนวนรวม 2,238.7 ล้านบาท ประกอบด้วยเงินกู้ยืมที่มีภาระดอกเบี้ยแบบลอยตัวจำนวน 364.6 ล้านบาท และเงินกู้ยืมที่มีภาระดอกเบี้ยแบบคงที่จำนวน 1,874.1 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 16.3 และ 83.7 ของหนี้เงินกู้ยืมที่มีภาระดอกเบี้ยทั้งหมด ตามลำดับ

ผลกระทบจากความเสียง

- หากบริษัทไม่สามารถสร้างรายได้เพียงพอ อาจเกิดปัญหาขาดสภาพคล่องในการชำระคืนเงินต้นและดอกเบี้ย และเมื่อภาระหนี้สูงขึ้น อาจทำให้การกู้ยืมเพิ่มเติมเพื่อขยายธุรกิจทำได้ยาก
- โดยเงินกู้ยืมที่มีภาระดอกเบี้ยแบบลอยตัวเป็นเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินเพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนภายในบริษัท ดังนั้น หากในอนาคตมีการปรับขึ้นอัตราดอกเบี้ยอันเนื่องมาจากสภาวะเศรษฐกิจ จะทำให้ส่วนต่างดอกเบี้ยลดลง และส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานและความสามารถในการทำกำไรของบริษัท โดยหากดอกเบี้ยเงินกู้ของบริษัทปรับตัวเพิ่มขึ้นร้อยละ 1 จะส่งผลให้ต้นทุนของบริษัทปรับเพิ่มขึ้นประมาณ 3.6 ล้านบาท ในทางกลับกันหากมีการปรับลดอัตราดอกเบี้ย จะทำให้บริษัทมีภาระดอกเบี้ยจ่ายลดลง ซึ่งจะเอื้อประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัท

มาตรการจัดการความเสี่ยง

- การควบคุมระดับหนี้ให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม
- กระจายแหล่งเงินทุนให้หลากหลาย ไม่พึ่งพิงแหล่งใดแหล่งหนึ่งมากเกินไป
- บริหารกระแสเงินสดให้มีสภาพคล่องเพียงพอ
- ติดตามภาวะเศรษฐกิจและดอกเบี้ยอย่างใกล้ชิด
- วางแผนการชำระหนี้ล่วงหน้าเพื่อลดความเสี่ยงจากการผิดนัด

2.2.2 ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุนของ : ไม่มี

ผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์หรือไม่

2.2.3 ความเสี่ยงต่อการลงทุนในหลักทรัพย์ต่างประเทศ (กรณีผู้ออกหลักทรัพย์เป็นบริษัทต่างประเทศ)

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุน ในหลักทรัพย์ต่างประเทศของบริษัท : ไม่มี

หรือไม่

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน : มี

บริษัท ไมโครลีสซิ่ง จำกัด (มหาชน) มีนโยบายการขับเคลื่อนธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibility) เพื่อสร้างคุณค่าในกระบวนการอย่างยั่งยืน สร้างความมั่นใจต่อการดำเนินธุรกิจทั้งภายใน และภายนอกองค์กร ที่ไม่เพียงก่อให้เกิดประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเท่านั้น ยังก่อให้เกิดประโยชน์ต่อสิ่งแวดล้อมในระยะยาว ทั้งแนวทางปฏิบัติที่ทางบริษัทได้ดำเนินมาอย่างต่อเนื่องช่วยให้ ไมโครลีสซิ่งสร้างความสามารถในการแข่งขันได้ รวมทั้งการปรับเปลี่ยนกระบวนการตามปัจจัยต่าง ๆ ที่ส่งผลกระทบต่อธุรกิจการดำเนินแนวทางปฏิบัติที่ยั่งยืนของไมโครลีสซิ่งมีส่วนช่วยลดผลกระทบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และยังเป็นการเสริมสร้างความเชื่อมั่นต่อองค์กร ส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีในการสนับสนุนมาตรการป้องกันต่าง ๆ ที่ส่งผลกระทบต่อเชิงบวกต่อโลก

ขอบเขตการรายงาน

บริษัท ไมโครลีสซิ่ง จำกัด (มหาชน) ได้จัดทำรายงานความยั่งยืนของบริษัท เพื่อเปิดเผยผลการดำเนินการด้านสิ่งแวดล้อม ด้านสังคม ด้านบรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจของบริษัท และบริษัทในเครือ ครอบคลุมระยะเวลาการดำเนินงานตั้งแต่ 1 มกราคม – 31 ธันวาคม 2568

นโยบาย และเป้าหมายด้านความยั่งยืน

บริษัท ไมโครลีสซิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ ตระหนักถึงการดำเนินธุรกิจ ภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี ได้กำหนดนโยบายด้านความยั่งยืน โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ไม่ว่าจะเป็นพนักงาน ลูกค้า คู่ค้า พันธมิตร คู่แข่ง ผู้ถือหุ้น สังคม ชุมชนและสิ่งแวดล้อม รวมถึงบริหารจัดการที่มุ่งเน้นการสร้างคุณภาพ 3 ด้าน เพื่อพัฒนาธุรกิจสู่ความยั่งยืน ได้แก่ ด้านสิ่งแวดล้อม ด้านสังคม ด้านบรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ ตลอดจนมุ่งมั่นที่จะยกระดับคุณภาพการดำเนินงานและพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันอย่างต่อเนื่อง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นแนวทางการบริหารจัดการภายในบริษัทและกลุ่มบริษัทในเครือเพื่อนำไปปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจอย่างเป็นรูปธรรม เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอันจะนำไปสู่การเพิ่มคุณค่าและมูลค่าของกิจการอย่างยั่งยืนในระยะยาว

ปัจจุบันบริษัทจึงมุ่งเน้นการพัฒนาอย่างยั่งยืน ทั้งมิติสิ่งแวดล้อม มิติสังคม และมิติบรรษัทภิบาล และเศรษฐกิจ ดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใสด้วยระบบธรรมาภิบาลเพื่อ “เป็นผู้นำในการให้บริการและคำปรึกษาที่ครอบคลุมทุกเส้นทางสำหรับผู้ประกอบการขนส่งและลูกค้ารายย่อยในประเทศไทย”

ลิงก์นโยบายด้านความยั่งยืน : <https://www.microleasingplc.com/storage/document/cg-policy/micro-sustainability-policy-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 2

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนหรือไม่ : มี

บริษัท ไมโครลีสซิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ ตระหนักถึงการดำเนินธุรกิจ ภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี ได้กำหนดนโยบายเพื่อพัฒนารูปแบบการสร้างคุณค่าที่ยั่งยืนให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ทั้งพนักงาน ลูกค้า คู่ค้า พันธมิตร คู่แข่ง ผู้ถือหุ้น สังคม ชุมชนและสิ่งแวดล้อม ผ่านกลยุทธ์การดำเนินงานทั้งแผนระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาว บริษัทมีการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลง และความสัมพันธ์ด้านต้นทุนทางการเงิน เชื่อมโยงปัจจัยผลกระทบ รวมถึงยังมีแนวทางการจัดการอย่างยั่งยืน โดยวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการตัดสินใจในการทำโครงการต่าง แนวทางการบริหารจัดการ รวมถึงการเพิ่มในด้านความโปร่งใส ดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใสด้วยระบบธรรมาภิบาล ตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสังคม จนถึงการสร้างคุณค่าให้กับผู้มีส่วนได้เสียทั้งหมด อันจะนำไปสู่การเพิ่มคุณค่า และมูลค่าของกิจการอย่างยั่งยืนในระยะยาว และตอกย้ำความเป็นผู้นำการให้บริการสินเชื่อบรรทุกมือสองอย่างครบวงจร

เป้าหมาย SDGs ขององค์การสหประชาชาติ : Goal 3 การมีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี (Good Health and Well-being), Goal 3 การมีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี (Good Health and Well-being), Goal 4 การศึกษาที่มีคุณภาพ (Quality Education), Goal 4 การศึกษาที่มีคุณภาพ (Quality Education), Goal 5 ความเท่าเทียมทางเพศ (Gender Equality), Goal 5 ความเท่าเทียมทางเพศ (Gender Equality), Goal 6 น้ำสะอาดและสุขาภิบาล (Clean Water and Sanitation), Goal 6 น้ำสะอาดและสุขาภิบาล (Clean Water and Sanitation), Goal 7 พลังงานสะอาดและจ่ายได้ (Affordable and Clean Energy), Goal 7 พลังงานสะอาดและจ่ายได้ (Affordable and Clean Energy), Goal 8 งานที่มีคุณค่าเศรษฐกิจที่เติบโต (Decent Work and Economic Growth), Goal 8 งานที่มีคุณค่าเศรษฐกิจที่เติบโต (Decent Work and Economic Growth), Goal 10 ลดความเหลื่อมล้ำ (Reduce Inequalities), Goal 10 ลดความเหลื่อมล้ำ (Reduce Inequalities), Goal 13 การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Action), Goal 13 การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Action), Goal 16 สันติภาพและสถาบันเข้มแข็ง (Peace, Justice and Strong Institutions), Goal 16 สันติภาพและสถาบันเข้มแข็ง (Peace, Justice and Strong Institutions)

การทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ/หรือ : มี
เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน
ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการเกี่ยวกับ : ไม่มี
นโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ

3.2.1 ห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ

กิจกรรมหลัก Primary activities

- การบริหารจัดการการผลิต ปัจจัยหลักที่ใช้สำหรับการปล่อยสินเชื่อ คือ เงินทุนที่อยู่ในรูปแบบของส่วนทุนและส่วนของการกู้ยืมเงิน ทั้งจากธนาคาร หุ้นกู้ หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง สำหรับงานด้านแนะนำประกันภัย คือ การติดต่อประสานงานกับคู่ค้าบริษัทประกันภัย เพื่อให้ได้ผลิตภัณฑ์ที่เหมาะสมและสามารถช่วยลดความเสี่ยงในการดำเนินงานของลูกค้าได้
- การปฏิบัติการ พัฒนาผลิตภัณฑ์หรือบริการที่มีความหลากหลาย เหมาะสมกับกลุ่มลูกค้ารายย่อยของบริษัท รวมทั้งการสร้างแนวทางการบริการใหม่ๆ ที่ครอบคลุมทุกกิจกรรมของลูกค้า เพื่อช่วยให้กิจการของลูกค้าเติบโตและสามารถชำระค่างวดได้ตามสัญญา รวมทั้งการออกแบบผลิตภัณฑ์ให้เหมาะสมกับความเสี่ยงของลูกค้า
- การกระจายสินค้าและบริการ ผ่านช่องทางต่างๆ ทั้งช่องทางสาขาของบริษัท ผ่านตัวกลางในการนำเสนอผลิตภัณฑ์ เช่น เติร์ตรถบรรทุกมือสองกว่า 400 เติร์ต ตัวแทนจำหน่ายรถจักรยานยนต์กว่า 280 สาขา สมาชิกตัวแทนและนายหน้ากว่า 200 ราย การทำตลาดทางตรงไปยังลูกค้าโดยตรง และผ่านการจัดงานสัมมนาให้ความรู้สำหรับผู้ประกอบการขนส่งหรือการออกงานกิจกรรมต่าง ๆ รวมทั้งช่องทางออนไลน์
- การตลาดและการขาย วิธีการนำเสนอผลิตภัณฑ์และบริการของบริษัท ทั้งสินเชื่อเช่าซื้อ สินเชื่อส่วนบุคคล นายหน้าประกันวินาศภัยและประกันชีวิต โดยเน้นในการรับฟังปัญหาหรือความต้องการของลูกค้า เพื่อจับคู่กับผลิตภัณฑ์หรือบริการที่บริษัทมีแล้วนำเสนอให้กับลูกค้าตามการกำกับดูแลการให้บริการแก่ลูกค้าอย่างเป็นธรรม Market Conduct
- การบริการหลังการขาย การดูแลลูกค้าอย่างต่อเนื่องเพื่อให้ลูกค้ามีความสามารถในการสร้างรายได้จนจบสัญญา เช่น บริการสอบถามการชำระค่างวด การให้คำแนะนำเมื่อลูกค้าเกิดปัญหาในการชำระค่างวด ช่องทางในการชำระค่างวดที่สะดวก รวมถึงบริการดูแลการต่อประกันภัยต่างๆ ตามรอบระยะเวลาเพื่อลดความเสี่ยงภัยให้กับลูกค้าเมื่อเกิดเหตุไม่คาดฝันซึ่งอาจจะกระทบต่อการชำระค่างวดของลูกค้า นอกจากนี้ยังมีช่องทางการรับข้อร้องเรียนต่าง ๆ เพื่อลูกค้าพึงพอใจในบริการสูงสุด

กิจกรรมสนับสนุน Support activities

- งานบุคคลากร ระดมความคิด ความรู้ ประสบการณ์ในธุรกิจ นำมาผสมผสานกับหลักการทำงานแบบสากลและถูกศีลธรรม เพื่อพัฒนาบุคลากรของบริษัทให้มีความเป็นมืออาชีพ แต่มีหัวใจของการบริการตั้งครอบครัว รวมทั้งการบริหารจัดการค่าตอบแทน การรักษาดูแลบุคลากร การสรรหาบุคลากรที่โปร่งใส และเป็นธรรม
- งานบัญชีและการเงิน เปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานและข้อมูลทางการเงินอย่างถูกต้อง โปร่งใส ทันเวลาน่าเชื่อถือ และเป็นไปตามมาตรฐาน รวมถึงการบริหารจัดการต้นทุน ค่าใช้จ่าย และการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านสภาพคล่องที่มีประสิทธิภาพ
- งานเทคโนโลยีสารสนเทศ มีส่วนร่วมในการช่วยปรับปรุงระบบงานต่างๆ ให้มีประสิทธิภาพ รวดเร็ว และถูกต้อง รวมทั้งช่วยป้องกันการโจมตีและการรั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคลสู่ภายนอก ด้วยมาตรฐาน ISO 27001 รวมทั้งช่วยกันยกระดับการทำงานต่างๆ ของบริษัทให้เปลี่ยนแปลงไปสู่ระบบดิจิทัลทั้งระบบ
- งานสำนักกรรมการผู้จัดการ การกำกับดูแลกิจการ ความเสี่ยง ตรวจสอบภายใน เป็นส่วนป้องกันและสั่งการเพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทเป็นไปตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ การกำกับดูแล รวมทั้งการให้ความสำคัญกับสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล เพื่อให้บริษัทมีการเติบโตอย่างยั่งยืนร่วมกันกับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ

รายละเอียดการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> • ลูกค้า • ผู้ถือหุ้น • พนักงาน • ลูกค้า 	<p>ความสนใจของผู้มีส่วนได้เสียตลอดจนรับฟังข้อเสนอแนะและเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียได้เข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและเพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียอย่างมีประสิทธิภาพโดยในแต่ละกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียจะมีวิธีการดำเนินงานและการสร้างความสัมพันธ์ที่แตกต่างกัน</p>	<p>เพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<ul style="list-style-type: none"> • การเยี่ยมชม • การจัดกิจกรรมเพื่อสังคม • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การประชุมภายในองค์กร • การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก • การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี • การรับเรื่องข้อร้องเรียน • การสำรวจความผูกพันพนักงาน • การอบรม / สัมมนา
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> • เจ้าหนี้ • คู่แข่งทางการค้า • คู่ธุรกิจ / พันธมิตรธุรกิจ • ชุมชน • นักลงทุนหรือสถาบันการลงทุน • นักวิเคราะห์ • ผู้ถือหุ้น • สังคม • หน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานกำกับดูแล 	<p>ความสนใจของผู้มีส่วนได้เสียตลอดจนรับฟังข้อเสนอแนะและเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียได้เข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและเพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียอย่างมีประสิทธิภาพโดยในแต่ละกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียจะมีวิธีการดำเนินงานและการสร้างความสัมพันธ์ที่แตกต่างกัน</p>	-	<ul style="list-style-type: none"> • การเยี่ยมชม • การแถลงข่าว • การจัดกิจกรรมเพื่อสังคม • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก • การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี • การรับเรื่องข้อร้องเรียน • การสำรวจความพึงพอใจ • การอบรม / สัมมนา

รูปภาพรายละเอียดการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ



การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : มี

แนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : การจัดการพลังงานไฟฟ้า,
การจัดการน้ำมันและเชื้อเพลิง,
การจัดการพลังงานทดแทน/พลังงานสะอาด,
การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ,
การจัดการขยะและของเสีย,
การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิ
อากาศ,

นโยบายด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัท ไมโครลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ บริษัทย่อย และบริษัทร่วม (ซึ่งต่อไปจะเรียกกันว่า บริษัท ฯ) มีความมุ่งมั่นและตระหนักถึงความสำคัญกับการใช้ทรัพยากรธรรมชาติในการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม การใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล บริษัท ฯ จึงได้กำหนดนโยบายสิ่งแวดล้อมเพื่อให้สอดคล้องกับกฎระเบียบและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มยึดถือ และปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด โดยกำหนดแนวทางปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม ดังนี้

1. วัตถุประสงค์

นโยบายสิ่งแวดล้อมนี้กำหนดขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อกำหนดกรอบและแนวทางในการดำเนินธุรกิจของบริษัท ฯ ตามเจตนารมณ์ในการดำเนินธุรกิจที่คำนึงถึงแนวความคิดการดำเนินธุรกิจที่มุ่งเน้นความยั่งยืนโดยไม่หวังผลกำไรเพียงอย่างเดียว แต่คำนึงถึงปัจจัยหลัก คือ ด้านสิ่งแวดล้อม ด้านสังคม และธรรมาภิบาล (Environment, Social and Governance : ESG) เพื่อลดผลกระทบต่องานด้านสิ่งแวดล้อมและสนับสนุนการพัฒนาตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs) ซึ่งแนวคิด ESG นี้จะช่วยสร้างความน่าเชื่อถือแก่ธุรกิจที่จะสะท้อนให้เห็นถึงความรับผิดชอบของธุรกิจที่มีต่อผู้มีส่วนได้เสีย และการนำเสนอผลการดำเนินงานในการพัฒนาธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืน

2. หน่วยงานที่ต้องปฏิบัติตามนโยบาย : ทุกหน่วยงานของบริษัท ฯ

3. แนวทางปฏิบัติ

3.1 ปฏิบัติตามข้อกำหนดทางกฎหมาย โดยสอดคล้องกับกฎหมายสากลและกฎหมายท้องถิ่นด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัดและรับผิดชอบต่อผลกระทบเชิงลบด้านสิ่งแวดล้อมที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินงานขององค์กร

3.2 สนับสนุนการสร้างความรู้ความตระหนักรู้โดยจัดฝึกอบรมให้ความรู้ด้านสิ่งแวดล้อมแก่พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจถึงการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ และความสำคัญในการป้องกันผลกระทบเชิงลบด้านสิ่งแวดล้อม

3.3 กำหนดแนวทางและเป้าหมายการจัดการพลังงานทรัพยากร และสิ่งแวดล้อมภายในบริษัท ให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากลเพื่อส่งเสริมเป้าหมายพัฒนาที่ยั่งยืน โดยมุ่งเน้นการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ลดการก่อให้เกิดน้ำเสียและของเสีย รวมถึงการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ พลังงาน และน้ำอย่างยั่งยืน

3.4 สนับสนุนให้มีการบริหารจัดการของเสียอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อลดผลกระทบต่องานด้านสิ่งแวดล้อม มุ่งเน้นลดปริมาณการใช้ที่เกินความจำเป็น โดยคิดก่อนใช้ทุกครั้ง (ลดการใช้) (Reduce) รวมถึงสนับสนุนให้มีการนำวัสดุกลับมาใช้ซ้ำใหม่ (ใช้แล้วใช้อีก) (Reuse) และการเลือกใช้วัสดุที่นำกลับมาใช้ใหม่ได้ (Recycle) หรือผลิตภัณฑ์ทางเลือกอย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่าโดยใช้หลัก 3Rs

3.5 จัดทำระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมโดยถือเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งติดตาม ตรวจสอบ รายงานผลการดำเนินงาน และประเมินผลการดำเนินการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมให้สอดคล้องตามข้อกำหนดของกฎหมายและข้อกำหนดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น การลดการใช้ไฟฟ้าในกิจกรรมทางธุรกิจหรือกิจกรรมที่สนับสนุนการดำเนินธุรกิจ การตระหนักถึงการใช้ไฟฟ้าและน้ำอย่างประหยัด การลดปริมาณของเสีย การลดการใช้กระดาษ โดยปรับเปลี่ยนรูปแบบให้เป็นเอกสารทางอิเล็กทรอนิกส์ การลดการเดินทางเพื่อเข้าประชุมของพนักงานโดยใช้การประชุมผ่าน Video Conference และบริษัท ฯ จัดกิจกรรม Big Cleaning Day อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อจัดการทรัพยากรในสถานที่ทำงาน ทำความสะอาดสถานที่ทำงาน ลดวัสดุอุปกรณ์สิ้นเปลือง สำหรับวัสดุอุปกรณ์ที่ไม่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อสถานที่ทำงานได้มีการคัดแยกและกำจัดอย่างเหมาะสม

3.6 เปิดเผยข้อมูลด้านการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่า ตลอดจนมีการหาหรือผู้มีส่วนได้เสียในส่วนของการดำเนินงานและประเด็นสิ่งแวดล้อมพร้อมทั้งกำหนดดัชนีชี้วัดที่สำคัญและกลยุทธ์เพื่อให้บรรลุเป้าหมายในการดำเนินงานตามความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย

3.7 ประสานความร่วมมือกับองค์กรภาครัฐ สถาบันการศึกษา ชุมชน และหน่วยงานอื่น ๆ เพื่อร่วมกันแก้ไขปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อม : มี

ในรอบปีที่ผ่านมา

นโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมที่มีการ : การจัดการพลังงานไฟฟ้า,
เปลี่ยนแปลง การจัดการน้ำมันและเชื้อเพลิง,
การจัดการพลังงานทดแทน/พลังงานสะอาด,
การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ,
การจัดการขยะและของเสีย,
การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิ
อากาศ,

แนวทางปฏิบัติ

3.1 ปฏิบัติตามข้อกำหนดทางกฎหมาย โดยสอดคล้องกับกฎหมายสากลและกฎหมายท้องถิ่นด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัดและรับผิดชอบ ต่อผลกระทบเชิงลบด้านสิ่งแวดล้อมที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินงานขององค์กร

3.2 สนับสนุนการสร้างวัฒนธรรมที่รู้โดยจัดฝึกอบรมให้ความรู้ด้านสิ่งแวดล้อมแก่พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ ถึงการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ และความสำคัญในการป้องกันผลกระทบเชิงลบด้านสิ่งแวดล้อม

3.3 กำหนดแนวทางและเป้าหมายการจัดการพลังงานทรัพยากร และสิ่งแวดล้อมภายในบริษัทให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากลเพื่อส่งเสริม เป้าหมายพัฒนาที่ยั่งยืน โดยมุ่งเน้นการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ลดการก่อให้เกิดน้ำเสียและของเสีย รวมถึงการใช้ ทรัพยากรธรรมชาติ พลังงาน และน้ำอย่างยั่งยืน

3.4 สนับสนุนให้มีการบริการจัดการของเสียอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม มุ่งเน้นลดปริมาณการใช้ที่เกินความจำเป็น โดยคิดก่อนใช้ทุกครั้ง (ลดการใช้) (Reduce) รวมถึงสนับสนุนให้มีการนำวัสดุกลับมาใช้ซ้ำใหม่ (ใช้แล้วใช้อีก) (Reuse) และการเลือกใช้วัสดุที่นำ กลับมาใช้ใหม่ได้ (Recycle) หรือผลิตภัณฑ์ทางเลือกอย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่าโดยใช้หลัก 3Rs

3.5 จัดทำระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมโดยถือเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งติดตาม ตรวจสอบ รายงานผลการดำเนินงาน และ ประเมินผลการดำเนินการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมให้สอดคล้องตามข้อกำหนดของกฎหมายและข้อกำหนดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น การลดการใช้ ไฟฟ้าในกิจกรรมทางธุรกิจหรือกิจกรรมที่สนับสนุนการดำเนินธุรกิจ การตระหนักถึงการใช้ไฟฟ้าและน้ำอย่างประหยัด การลดปริมาณของเสีย การลดการใช้กระดาษ โดยปรับเปลี่ยนรูปแบบให้เป็นเอกสารทางอิเล็กทรอนิกส์ การลดการเดินทางเพื่อเข้าประชุมของพนักงานโดยใช้การ ประชุมผ่าน Video Conference และบริษัท ฯ จัดกิจกรรม Big Cleaning Day อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อจัดการทรัพยากรในสถานที่ทำงาน ทำความสะอาดสถานที่ทำงานลดวัสดุอุปกรณ์สิ้นเปลือง สำหรับวัสดุอุปกรณ์ที่ไม่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อสถานที่ทำงานได้มีการคัดแยกและกำจัด อย่างเหมาะสม

3.6 เปิดเผยข้อมูลด้านการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่า ตลอดจนมีการหาหรือผู้มีส่วนได้เสียในส่วนของการดำเนินงาน และประเด็นสิ่งแวดล้อมพร้อมทั้งกำหนดดัชนีชี้วัดที่สำคัญและกลยุทธ์เพื่อให้บรรลุเป้าหมายในการดำเนินงานตามความคาดหวังของผู้มีส่วน ได้เสีย

3.7 ประสานความร่วมมือกับองค์กรภาครัฐ สถาบันการศึกษา ชุมชน และหน่วยงานอื่น ๆ เพื่อร่วมกันแก้ไขปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมและการ เปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงานของบริษัท : มี

• บริษัทฯ รมรณรงค์ให้พนักงานช่วยกันประหยัดพลังงานจากการใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าเท่าที่จำเป็นและปิดอุปกรณ์หลังใช้งาน ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้แนวทางการประหยัดไฟฟ้าและการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ จัดซื้ออุปกรณ์ไฟฟ้าแบบประหยัดพลังงาน เบอร์ 5 และตรวจสอบอุปกรณ์ไฟฟ้า เปลี่ยนอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ชำรุดเสียหาย

• ในปี 2565 บริษัทได้ติดตั้งพลังงานไฟฟ้าแสงอาทิตย์โซลาร์เซลล์ จำนวน 44.2 KW 3 Phase แผงละ 540 Watt จำนวน 82 แผง โดยเริ่มทำการผลิตกระแสไฟฟ้า ตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2565 เป็นต้นมา เริ่มแรกอยู่ในช่วงหน้าฝนจึงทำให้ผลิตกระแสไฟฟ้าได้ไม่เต็มที่ควร ปัจจุบันผลิตไฟฟ้าดีขึ้นเป็นลำดับ อย่างไรก็ตาม บริษัทยังมีความคาดหวังที่จะลดค่าใช้จ่ายด้านไฟฟ้าและยังให้ความสำคัญกับการประหยัดพลังงานไฟฟ้าในสถานที่ทำงาน เช่น ปิดไฟ ปิดแอร์ ช่วงพักเที่ยง

การตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้า : มี

และ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิงหรือไม่

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
ลดการซื้อไฟฟ้ามาใช้	2567 : ซื้อไฟฟ้ามาใช้ 285,518.00 กิโลวัตต์-ชั่วโมง	2568 : ลด 5%
ลดการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิง	2567 : ใช้น้ำมันและเชื้อเพลิง 72,648.20 ลิตร	2568 : ลด 5%

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน : ไม่มี

บริษัทสามารถลดการใช้พลังงานลงได้ร้อยละ 13.51 จากการรณรงค์ให้พนักงานช่วยประหยัดพลังงาน มาตรการอนุรักษ์พลังงาน ดังนี้

- การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานในสำนักงาน เช่น การใช้หลอดไฟ LED ระบบอัตโนมัติ และการเพิ่มประสิทธิภาพของอุปกรณ์ไฟฟ้า
- ตั้งอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศที่เหมาะสม 25-26 องศาเซลเซียส และทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศเป็นประจำ
- ติดตั้งแผงโซลาร์เซลล์ – ใช้พลังงานแสงอาทิตย์เพื่อลดการพึ่งพาไฟฟ้าจากเชื้อเพลิงฟอสซิล
- รณรงค์ให้พนักงานปิดอุปกรณ์ไฟฟ้าเมื่อไม่ใช้งาน – เช่น คอมพิวเตอร์ ปริ้นเตอร์ และเครื่องใช้ไฟฟ้าอื่น ๆ
- จัดอบรมและสร้างจิตสำนึกเรื่องการอนุรักษ์พลังงาน – กระตุ้นให้พนักงานมีส่วนร่วมในการลดการใช้พลังงาน
- จัดโครงการลดคาร์บอนฟุตพริ้นต์ขององค์กร – เช่น แข่งขันลดการใช้ไฟฟ้าภายในฝ่ายและแผนกต่าง ๆ

การจัดการพลังงาน : การใช้เชื้อเพลิง

	2566	2567	2568
น้ำมันเครื่องบิน (ลิตร)	0.00	0.00	0.00
น้ำมันดีเซล (ลิตร)	0.00	5,052.56	4,627.66
น้ำมันเบนซิน (ลิตร)	0.00	67,595.64	63,235.40
น้ำมันเตา (ลิตร)	0.00	0.00	0.00
น้ำมันดิบ (บาร์เรล)	0.00	0.00	0.00
ก๊าซธรรมชาติ (ลูกบาศก์ฟุต)	0.00	0.00	0.00
ก๊าซหุงต้ม (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ไอน้ำ (ตัน)	0.00	0.00	0.00
ถ่านหิน (ตัน)	0.00	0.00	0.00

การจัดการพลังงาน : การใช้ไฟฟ้า

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	450,556.00	379,988.00	291,263.00
ปริมาณการซื้อไฟฟ้ามาใช้ (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	409,276.00	331,818.00	245,993.00
ปริมาณการซื้อหรือผลิตไฟฟ้ามาใช้จากแหล่งพลังงานทดแทน (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	41,280.00	48,170.00	45,270.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำของบริษัท : มี

แผนการจัดการน้ำของบริษัทครอบคลุมแนวทางการใช้ การอนุรักษ์ อย่างมีประสิทธิภาพเพื่อลดต้นทุน ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และเพิ่มความยั่งยืนของธุรกิจ โดยมีรายละเอียดดังนี้การจัดการทรัพยากรน้ำ

1. การประเมินสถานการณ์น้ำภายในบริษัทแหล่งน้ำที่ใช้: บริษัทใช้น้ำจากไหนบ้าง เช่น น้ำประปา น้ำบาดาล หรือแหล่งน้ำผิวดินปริมาณการใช้: ตรวจสอบปริมาณการใช้น้ำในแต่ละแผนกหรือกระบวนการ
 2. การลดการใช้น้ำและเพิ่มประสิทธิภาพปรับปรุงกระบวนการผลิต: ลดการใช้น้ำโดยช่วยประหยัดน้ำ เพื่อลดปริมาณน้ำที่ใช้ให้มีความรู้พนักงาน: ส่งเสริมให้พนักงานตระหนักถึงการใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพ
- ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้แนวทางการประหยัดน้ำและการทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ
 - รมรณรงค์การใช้น้ำเท่าที่จำเป็นและปิดอุปกรณ์หลังการใช้งาน
 - รมรณรงค์การไม่ทิ้งกระดาษชำระหรือสิ่งอื่นใดลงในโถชักโครก

การตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
ลดการใช้น้ำ (Reduction of water withdrawal)	2566 : ใช้น้ำ 6,624.15 ลูกบาศก์เมตร	2568 : ลด 3%

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ : ไม่มี

หลังจากดำเนินแผนการจัดการน้ำ บริษัทสามารถวัดผลลัพธ์และประเมินความสำเร็จได้จากหลายด้าน เช่น การลดการใช้น้ำ โดยสามารถสรุปผลได้ดังนี้

- การลดปริมาณการใช้น้ำ: (ร้อยละ 28.91 จากมาตรการประหยัดน้ำ เช่น ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้แนวทางการประหยัดน้ำและการทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ
- ผลประโยชน์ทางเศรษฐกิจ : สามารถลดค่าใช้จ่ายด้านน้ำ จำนวน 37,145 บาท

การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท จำแนกตามแหล่งน้ำ

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำรวม (ลูกบาศก์เมตร)	6,624.15	4,709.30	4,600.00
ปริมาณการใช้น้ำประปาหรือน้ำจากองค์กรอื่น (ลูกบาศก์เมตร)	6,624.15	4,709.30	4,600.00
ปริมาณการใช้น้ำผิวดิน (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณการใช้น้ำบาดาล (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณการใช้น้ำทะเล (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณการใช้น้ำจากกระบวนการผลิต (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00

การจัดการน้ำ : ปริมาณน้ำทิ้งของบริษัท จำแนกตามแหล่งปล่อย

	2566	2567	2568
ร้อยละของน้ำทิ้งที่ได้รับการบำบัด (%)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณน้ำทิ้งรวม (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณน้ำทิ้งที่ปล่อยสู่องค์กรอื่น (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณน้ำทิ้งที่ปล่อยสู่แหล่งน้ำผิวดิน (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณน้ำทิ้งที่ปล่อยสู่แหล่งน้ำบาดาล (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณน้ำทิ้งที่ปล่อยสู่ทะเล (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00

การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำสุทธิ (ลูกบาศก์เมตร)	6,624.15	4,709.30	3,460.00

การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำรีไซเคิลของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำรีไซเคิล (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสียของบริษัท : มี

บริษัทมีภาระหน้าที่ให้พนักงานมีจิตสำนึกในการทิ้งขยะและของเสีย โดยปลูกฝังให้ทำความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารจัดการขยะที่ถูกทิ้งในบริษัทให้เป็นไปตามแนวทางปฏิบัติที่เป็นสากลเพื่อลดปริมาณขยะ และของเสียซึ่งส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมก่อให้เกิดมลพิษและเชื้อโรคในสำนักงาน บริษัทได้มีการประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ดังนี้

- อบรมพนักงานของบริษัท มีจิตสำนึกในการทิ้งขยะและของเสีย
- ให้พนักงานเข้าใจถึงการบริหารจัดการขยะที่ถูกต้อง เช่น ให้ความรู้พนักงานให้รู้จักวิธีการแยกขยะ
- อบรมพนักงานคัดแยกประเภทขยะก่อนนำไปทิ้งในสถานที่ที่จัดเตรียมไว้แต่จะจุด
- จากการแยกขยะทำให้ลดปริมาณของเสียอันตรายออกจากขยะมูลฝอยรวมที่ต้องนำไปฝังกลบ

การตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสียหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย	วิธีการจัดการขยะและของเสีย
ลดปริมาณขยะและของเสีย ประเภทขยะ: ขยะไม่อันตราย	2566	2568 : ลด 5%	<ul style="list-style-type: none"> การฝังกลบ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย : ไม่มี

บริษัทได้ดำเนินการมาตรการเพื่อลดปริมาณขยะ จัดการของเสียอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด โดยสามารถสรุปผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ได้ดังนี้

- ปริมาณขยะโดยรวมลดลงร้อยละ 10 จากการรณรงค์ให้พนักงานมีจิตสำนึกในการบริหารจัดการขยะตามแนวทางปฏิบัติสากลเพื่อลดปริมาณขยะและของเสียซึ่งส่งผลต่อสิ่งแวดล้อมก่อให้เกิดมลพิษและเชื้อโรคต่างๆ ในสำนักงาน
- รณรงค์ให้พนักงานเปลี่ยนจากการใช้กล่องพลาสติกมาเป็นกล่องข้าวหรือบรรจุภัณฑ์ที่ย่อยสลายได้ เป็นแนวทางหนึ่งช่วยลดขยะพลาสติกและส่งเสริมความยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อม

การจัดการขยะและของเสีย : ปริมาณขยะและของเสียของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณขยะและของเสียรวม (กิโลกรัม)	5,245.45	5,010.00	6,896.50
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายรวม (กิโลกรัม)	5,245.45	5,010.00	6,896.50

การจัดการขยะและของเสีย : ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) ของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) รวม (กิโลกรัม)	5,245.45	4,607.19	6,896.50
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	5,245.45	4,607.19	6,896.50
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปรีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	5,245.45	4,607.19	6,896.50

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : ไม่มี

ในปี 2565 บริษัทได้เปลี่ยนมาใช้พลังงานหมุนเวียน เช่น พลังงานแสงอาทิตย์ โดยติดตั้งพลังงานไฟฟ้าแสงอาทิตย์ โซลาร์เซลล์ จำนวน 44.2 KW 3 Phase แผงละ 540 Watt จำนวน 82 แผง เริ่มใช้งานระบบ Solar Roof สามารถช่วยลดก๊าซเรือนกระจก CO₂ ได้ถึง 46.30 ตัน เทียบเท่ากับการปลูกต้นไม้ 76 ต้น

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจกหรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก : องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.), IPCC

หรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ Guidelines for National Greenhouse Gas Inventories

การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี

การตั้งเป้าหมายที่บริษัทมี : การตั้งเป้าหมายความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality)

การตั้งเป้าหมายความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality)

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality)

ขอบเขตการปล่อย ก๊าซเรือนกระจก	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย	การรับรอง
ขอบเขตที่ 1-2	-	2568 : ลด 10%	• องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.)

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก : ไม่มี

ในปี 2568 บริษัทได้เตรียมความพร้อมของข้อมูลเพื่อเป็นปีฐานที่เหมาะสมเป็นจุดเริ่มต้นวัดผลการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและตัวชี้วัดที่สำคัญ เช่น ปริมาณการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ ทั้งนี้ จากการเก็บข้อมูลบริษัทมีปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก 169.40 ตันคาร์บอนไดออกไซด์

การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก : ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร

	2566	2567	2568
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	0.00	169.40	440.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 1 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	0.00	0.20	137.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 2 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	0.00	169.20	124.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 3 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	0.00	0.00	179.00

การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก : การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี

รายชื่อหน่วยงานผู้ทวนสอบข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก : บริษัท บีเอสไอ กรุ๊ป (ประเทศไทย) จำกัด

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการสิ่งแวดล้อมด้านอื่น ๆ

แผนงาน ผลการดำเนินงาน ผลลัพธ์เกี่ยวกับการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอื่น ๆ

แผนการดำเนินงาน

การลดการใช้ขยะและของเสีย

บริษัทมีแผนรณรงค์ให้พนักงานมีจิตสำนึกในการทิ้งขยะและของเสีย โดยปลูกฝังให้ทำความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารจัดการขยะที่ถูกทิ้งในบริษัทให้เป็นไปตามแนวทางปฏิบัติที่เป็นสากลเพื่อลดปริมาณขยะ และของเสียซึ่งส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมก่อให้เกิดมลพิษและเชื้อโรคต่างๆ ในสำนักงาน บริษัทได้มีการประชาสัมพันธ์ ต่าง ๆ ดังนี้

- ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้แนวทางการประหยัดกระดาษและการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและรณรงค์ให้พนักงานของบริษัท มีจิตสำนึกในการทิ้งขยะและของเสีย
- รณรงค์การนำกระดาษที่ใช้แล้วกลับมาใช้ซ้ำและเลือกใช้เครื่องพิมพ์เอกสาร และเครื่องถ่ายเอกสารที่มีระบบการพิมพ์ 2 หน้า
- ให้พนักงานเข้าใจถึงการบริหารจัดการขยะที่ถูกต้อง เช่น ให้ความรู้พนักงานให้รู้จักวิธีการแยกขยะ
- รณรงค์ให้พนักงานคัดแยกประเภทขยะก่อนนำไปทิ้งในสถานที่ที่จัดเตรียมไว้แต่ละจุด

จากการแยกขยะทำให้ลดปริมาณของเสียอันตรายออกจากขยะมูลฝอยรวมที่ต้องนำไปฝังกลบ

การลดการใช้กระดาษ

จากปริมาณการใช้กระดาษที่มีแนวโน้มเพิ่มสูงขึ้น ทำให้บริษัทมีแนวคิดที่จะปรับปรุงกระบวนการในการปฏิบัติงานกับหน่วยงานภายในของฝ่ายต่าง ๆ โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อลดปริมาณการใช้กระดาษและเป็นการบริหารจัดการการใช้กระดาษให้อย่างคุ้มค่ามากที่สุด ทั้งนี้ บริษัทมีแนวทางในการดำเนินการเพื่อลดการใช้กระดาษ ดังนี้

- รณรงค์การนำกระดาษที่ใช้แล้วกลับมาใช้ซ้ำ
- เลือกใช้เครื่องพิมพ์เอกสาร และเครื่องถ่ายเอกสารที่มีระบบการพิมพ์ 2 หน้า
- พัฒนาระบบงานโดยมุ่งเน้นการทำธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ (E-receipt, E-Stamp, E-tax ฯลฯ)
- ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้แนวทางการประหยัดกระดาษและการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ
- ปรับปรุงกระบวนการในการปฏิบัติงานหน่วยงานภายในองค์กร และหน่วยงานภายนอกให้เป็นแบบ Paperless และหันไปใช้ช่องทางการติดต่อออนไลน์ เช่น SMS, E-Mail, Line@, Facebook แทน
- การลดขั้นตอนการจัดส่งเอกสารในรูปแบบกระดาษให้หน่วยงานหรือบุคคลภายนอก เช่น จัดหมายแจ้งเดือนลูกค้า จัดหมายบอกเลิกสัญญา และใบเสร็จต่าง ๆ โดยการจัดจ้าง outsource แทน

จากการดำเนินงานดังกล่าวข้างต้น ทำให้บริษัทสามารถลดปริมาณการใช้กระดาษได้จำนวนมาก และยังเป็นการช่วยลดค่าใช้จ่ายจากการดำเนินการในองค์กร ทั้งค่ากระดาษ ค่าหมึกพิมพ์ ค่าใช้จ่ายในการจัดส่ง และจัดเก็บเอกสาร รวมถึงการลดปริมาณขยะที่เกิดการกระดาษที่ใช้แล้ว

นอกจากนี้ ยังเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานให้พนักงานสามารถบริหารเวลาให้เหมาะสม ลดเวลาการค้นหาเอกสารต่าง ๆ ลดความเสี่ยงจากข้อมูลที่จะสูญหาย และความเสี่ยงจากการจัดส่งข้อมูล เป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานองค์กรได้เป็นอย่างดี ในแง่ของลูกค้านจะช่วยเพิ่มความสะดวกรวดเร็ว สามารถลดเวลาจากการขนส่งเอกสาร ไม่ต้องกรอกเอกสารจำนวนมาก และยังสามารถตอบสนองต่อพฤติกรรมการใช้งานของลูกค้าในยุคดิจิทัล เพื่อสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้าได้อีกด้วย

รณรงค์ให้พนักงานช่วยกันประหยัดพลังงาน

- ใช้พลังงานทดแทนจากแสงอาทิตย์ เช่น โซลาร์เซลล์

บริษัทฯ รณรงค์ให้พนักงานช่วยกันประหยัดพลังงานจากการใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าเท่าที่จำเป็นและปิดอุปกรณ์หลังใช้งาน ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้แนวทางการประหยัดไฟฟ้าและการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ จัดซื้ออุปกรณ์ไฟฟ้าแบบประหยัดพลังงาน เบอร์ 5 และตรวจสอบอุปกรณ์ไฟฟ้า เปลี่ยนอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ชำรุดเสียหาย

ในปี 2565 บริษัทได้ติดตั้งพลังงานไฟฟ้าแสงอาทิตย์โซลาร์เซลล์ จำนวน 44.2 KW 3 Phase แผงละ 540 Watt จำนวน 82 แผง โดยเริ่มทำการผลิตกระแสไฟฟ้า ตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2565 เป็นต้นมา เริ่มแรกอยู่ในช่วงหน้าฝนจึงทำให้ผลิตกระแสไฟฟ้าได้ไม่เต็มที่เท่าที่ควร ปัจจุบันผลิตไฟฟ้าดีขึ้นเป็นลำดับ อย่างไรก็ตาม บริษัทยังมีความคาดหวังที่จะลดค่าใช้จ่ายด้านไฟฟ้าและยังให้ความสำคัญกับการประหยัดพลังงานไฟฟ้าในสถานที่ทำงาน เช่น ปิดไฟ ปิดแอร์ ช่วงพักเที่ยง

ข้อมูลเหตุการณ์เกี่ยวกับละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญ ((กรณี))	0	0	0

3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : มี

แนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : สิทธิของพนักงาน, แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว, แรงงานเด็ก, สิทธิผู้บริโภค/ลูกค้า, สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, การไม่เลือกปฏิบัติ, สิทธิคู่ค้า

บริษัท ไมโครลิซซิ่ง จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) มุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายในห่วงโซ่มูลค่าตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และตระหนักดีว่าการเคารพสิทธิมนุษยชนเป็นความรับผิดชอบต่อหนึ่งที่สำคัญ โดยสิทธิมนุษยชนนั้นเป็นสิทธิและเสรีภาพขั้นพื้นฐานที่มีมาแต่กำเนิดและเป็นความเสมอภาคของบุคคลที่จะไม่ถูกเลือกปฏิบัติด้วยเหตุแห่งเชื้อชาติศาสนา เพศ สีดั้ง ภาษา เผ่าพันธุ์ หรือสถานะอื่นใด ดังนั้น เพื่อป้องกันและหลีกเลี่ยง การละเมิดสิทธิมนุษยชนต่อผู้มีส่วนได้เสียจากการดำเนินธุรกิจของบริษัท บริษัทจึงกำหนดนโยบาย ด้านสิทธิมนุษยชนขึ้น โดยพิจารณาตามความสอดคล้องกับบทบัญญัติของกฎหมายและหลักสิทธิมนุษยชนสากลที่สำคัญ อาทิ ปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน หลักการชี้แนะว่าด้วยธุรกิจกับสิทธิมนุษยชนขององค์การสหประชาชาติ เป็นต้น เพื่อเป็นกรอบความประพฤติให้กรรมการผู้บริหาร พนักงานของบริษัทและบริษัทในเครือถือปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : <https://hub.optiwise.io/th/documents/109947/flipbook>

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติและ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและ : มี

สิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

นโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : สิทธิของพนักงาน, สิทธิผู้บริโภค/ลูกค้า, สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, การไม่เลือกปฏิบัติ, สิทธิคู่ค้า

- ห่วงใยและให้ความสำคัญต่อความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของพนักงาน คู่ค้า ผู้มาติดต่อ เพื่อป้องกันการสูญเสียชีวิตและทรัพย์สินตลอดจนการบาดเจ็บหรือเจ็บป่วยอันเนื่องมาจากการทำงาน
- ให้ความสำคัญในการดูแลและปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเท่าเทียมกันและเป็นธรรมบนพื้นฐานของการเคารพสิทธิมนุษยชน ทั้งในด้านการจ้างงาน การกำหนดค่าตอบแทนและสวัสดิการ รวมถึงการพัฒนาความรู้และทักษะในการทำงาน
- ดำเนินการตามแนวปฏิบัติที่สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการจัดการด้านสังคมที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจของบริษัท ซึ่งรวมถึงการเคารพสิทธิมนุษยชนตามหลักสากล และเพื่อสะท้อนให้เห็นว่าบริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะจัดการเรื่องดังกล่าว

การตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

บริษัทมีกระบวนการตรวจสอบ HRDD : มี

บริษัทมุ่งพัฒนากระบวนการตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้านเพื่อให้เห็นว่าการดำเนินงานของบริษัท จะไม่ก่อให้เกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชนตลอดห่วงโซ่มูลค่า โดยทำการวิเคราะห์ประเด็นความเสี่ยง ประเมินโอกาสและผลกระทบ รวมทั้งกำหนดแนวทางการป้องกันความเสี่ยง การแก้ไขปัญหา การบรรเทาและเยียวยาผลกระทบในกรณีที่เกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชนขึ้นนอกจากนี้ บริษัทจะดำเนินการให้มีการติดตามและรายงานการตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนโดยเปิดเผยการดำเนินการดังกล่าวไว้ในรายงานประจำปีอย่างต่อเนื่อง

ด้านการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน Human Rights Due Diligence: HRDD

บริษัทเคารพในสิทธิมนุษยชนของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มและมุ่งมั่นปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มในทุกกิจกรรมตลอดห่วงโซ่มูลค่าอย่างเป็นธรรมและเหมาะสมตามหลักสิทธิมนุษยชนสากล โดยได้ยึดถือปฏิบัติตามกฎหมายและแนวปฏิบัติตามมาตรฐานสากล โดยได้กำหนดกรอบการดำเนินงานให้สอดคล้องกับหลักการของสหประชาชาติว่าด้วยการดำเนินธุรกิจและสิทธิมนุษยชน (UN Guiding Principles on Business and Human Rights : UNGP) และแนวปฏิบัติในการตรวจสอบธุรกิจอย่างรอบด้านของ OECD สำหรับการดำเนินธุรกิจที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม (OECD Due Diligence Guidance for Responsible Business Conduct)

การละเลยผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน อาจนำไปสู่การสูญเสียความไว้วางใจจากผู้มีส่วนได้เสียหรือแม้กระทั่งการถูกต่อต้านจากสังคม ซึ่งอาจกระทบต่อความสามารถในการดำเนินธุรกิจและผลประกอบการในระยะยาว บริษัทจึงให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลด้านสิทธิมนุษยชน

อย่างรอบด้าน ตลอดจนการสร้างความร่วมมือกับทุกภาคส่วนเพื่อให้เกิดแนวทางการพัฒนาที่เป็นธรรมและยั่งยืนสำหรับทุกฝ่าย บริษัทกำหนดกระบวนการดำเนินงานเพื่อติดตามและตรวจสอบสถานะสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence) โดยมีสาระสำคัญดังนี้

การประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนและผลกระทบ
บริษัทจัดให้มีการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนเป็นประจำทุกสองปี และมีการทบทวนประเด็นความเสี่ยงทุกปี โดยบูรณาการการบ่งชี้และประเมินความเสี่ยงต่อการละเมิดสิทธิมนุษยชน เข้าไปในกระบวนการประเมินความเสี่ยงหลากหลายรูปแบบที่แต่ละหน่วยงานต้องดำเนินการตามหน้าที่ความรับผิดชอบของตน เช่น การวิเคราะห์และประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม (Environmental Impact Assessment : EIA) ในการพัฒนาโครงการ การบ่งชี้และประเมินประเด็นสิ่งแวดล้อม ตลอดจนการประเมินอันตรายและความเสี่ยงด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยตามมาตรฐาน ISO ในปี 2567 บริษัท ฯ ได้ทำการประเมินประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนใหม่อย่างเต็มรูปแบบ จึงได้ทำการระบุประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนตลอดห่วงโซ่อุปทานไปพร้อมกัน เพื่อนำไปประเมินความเสี่ยงตามหลักการชี้แนะของสหประชาชาติว่าด้วยการดำเนินธุรกิจและสิทธิมนุษยชน (UN Guiding Principles on Business and Human Rights) และแนวปฏิบัติในการตรวจสอบธุรกิจอย่างรอบด้านของ OECD สำหรับการดำเนินธุรกิจที่มีความรับผิดชอบ (OECD Due Diligence Guidance for Responsible Business Conduct)

ขอบเขตการประเมินความเสี่ยง
บริษัทกำหนดให้มีการประเมินความเสี่ยงต่อการละเมิดสิทธิมนุษยชนครอบคลุมทุกพื้นที่การปฏิบัติงานของบริษัท และทุกกิจกรรมการดำเนินธุรกิจในห่วงโซ่อุปทาน คิดเป็นร้อยละ 100 ทั้งกิจกรรมที่บริษัทฯ เป็นผู้ดำเนินการเอง หรือกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากการมีส่วนร่วมหรือมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจในห่วงโซ่อุปทาน

การระบุประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน
บริษัททำการระบุประเด็นด้านสิทธิมนุษยชนที่เกิดขึ้นจริงหรือที่อาจเกิดขึ้นทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมทางธุรกิจและความสัมพันธ์ทางธุรกิจตลอดห่วงโซ่อุปทาน โดยใช้วิธีการที่หลากหลายในการเก็บข้อมูลเพื่อนำมาวิเคราะห์หาประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นประเด็นด้านสิทธิมนุษยชนที่เกิดขึ้นแล้วหรืออาจจะยังไม่ได้เกิดขึ้น โดยพิจารณาถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง ครอบคลุมพนักงาน ลูกค้า คู่ค้าทางธุรกิจ ผู้รับจ้างหรือผู้ให้บริการภายนอก ชุมชนแวดล้อมท้องถิ่น รวมถึง เด็กและกลุ่มเปราะบาง ผู้สูงอายุ ผู้พิการ แรงงาน ในกระบวนการ

ประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนที่สำคัญ
บริษัทพบว่า มีประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตลอดห่วงโซ่อุปทานจำนวนรวม 14 ประเด็น และทำการประเมินระดับความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน โดยใช้เกณฑ์ประเมินระดับความรุนแรงของผลกระทบที่มีต่อผู้มีส่วนได้เสีย จากระดับของผลกระทบ (scale) จำนวนของผู้ที่ได้รับผลกระทบ (scope) และ ความสามารถในการเยียวยาผลกระทบ (Irremediable character) ประกอบกับเกณฑ์ระดับโอกาสในการเกิด

การประเมินระดับความเสี่ยง
บริษัททำการประเมินความเสี่ยงโดยพิจารณาใน 2 มิติ ได้แก่ ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Severity) ซึ่งพิจารณาจาก scale, scope, irremediability และโอกาสความเป็นไปได้ (Likelihood) และแสดงลำดับความสำคัญของความเสี่ยงในตาราง 4x4 Human Rights Risk Matrix ซึ่งจัดลำดับเป็น 3 ระดับ คือ ความเสี่ยงระดับสูง ความเสี่ยงระดับปานกลาง และความเสี่ยงระดับต่ำ

	ระดับความเสี่ยงสูง คือ ประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนที่มีความสำคัญมากต้องได้รับการแก้ไขโดยเร็วพร้อมมาตรการป้องกันหรือบรรเทาผลกระทบเพิ่มเติมเร่งด่วน
	ระดับความเสี่ยงปานกลาง คือ ประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนที่มีมาตรการจัดการในปัจจุบันและสามารถบรรเทาผลกระทบได้บ้างหรือบางส่วน แต่ยังคงต้องมีการกำหนดมาตรการเพิ่มเติมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ
	ระดับความเสี่ยงต่ำ คือ ประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนที่มีมาตรการป้องกันหรือควบคุมความเสี่ยงในปัจจุบันอย่างเพียงพอ แต่ยังคงต้องติดตามการเปลี่ยนแปลงอย่างสม่ำเสมอ

	ความเสี่ยงจากการดำเนินการของบริษัท
	ความเสี่ยงจากการดำเนินการในห่วงโซ่คุณค่า

- A1 สุขภาพและความปลอดภัยของพนักงาน
- A2 สภาพการจ้างงานของพนักงาน
- A3 การเลือกปฏิบัติและความไม่เท่าเทียมกันในสถานที่ทำงาน
- A4 เสรีภาพและการเจรจาต่อรอง
- A5 สุขภาพ และความปลอดภัยของชุมชน
- A6 ผลกระทบทางสิ่งแวดล้อมต่อชุมชน
- A7 คุณภาพของบริหาร และผลิตภัณฑ์
- A8 คุณภาพ สุขภาพ ความปลอดภัยของลูกค้า
- A9 ข้อมูลส่วนบุคคลและความเป็นส่วนตัว และความปลอดภัยของข้อมูลฯ
- A10 ความปลอดภัยของคู่ค้าทางธุรกิจและผู้ให้บริการภายนอก
- S1 สุขภาพและความปลอดภัยของแรงงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้องของคู่ค้าทางธุรกิจหรือผู้ให้บริการภายนอก
- S2 สภาพการจ้างของแรงงานของคู่ค้าทางธุรกิจและผู้ให้บริการภายนอก
- S3 สุขภาพและความปลอดภัยของชุมชนแวดล้อม
- S4 ผลกระทบทางสิ่งแวดล้อมต่อชุมชน

3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานของบริษัท : มี

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม, การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน, การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน, แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว, แรงงานเด็ก, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

1. แผนการจัดการพนักงานและแรงงาน

บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทมีการกำหนดแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างเป็นระบบ ครอบคลุมการสรรหา การพัฒนา การรักษาพนักงานที่มีศักยภาพ และการวางแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Planning) โดยในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทได้ปรับปรุงโครงสร้างองค์กรให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ธุรกิจ พร้อมทั้งนำระบบดิจิทัลเข้ามาสนับสนุนการบริหารจัดการบุคลากร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

2. การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทมีนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนที่เป็นธรรมและสามารถแข่งขันได้ในตลาดแรงงาน โดยพิจารณาจากความสามารถ ประสบการณ์ ผลการปฏิบัติงาน และความเท่าเทียมกันในองค์กร พร้อมทั้งมีการทบทวนโครงสร้างค่าตอบแทนอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับภาวะตลาดและสร้างแรงจูงใจในการทำงาน

3. การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

บริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนาศักยภาพพนักงานอย่างต่อเนื่อง โดยจัดให้มีหลักสูตรฝึกอบรมทั้งด้านทักษะวิชาชีพ (Hard Skills) และทักษะด้านการบริหาร (Soft Skills) รวมถึงการพัฒนาผู้นำ เพื่อรองรับการเติบโตขององค์กรในระยะยาว

4. การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน

บริษัทส่งเสริมบรรยากาศการทำงานที่เปิดกว้างและมีส่วนร่วม โดยสนับสนุนกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ภายในองค์กร การสื่อสารสองทาง และการรับฟังความคิดเห็นของพนักงาน เพื่อสร้างความผูกพันและความพึงพอใจในการทำงาน

5. แรงงานข้ามชาติ / ต่างด้าว

บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด มีการจัดทำเอกสารการจ้างงานที่ถูกต้อง และดูแลสวัสดิการอย่างเหมาะสม โดยไม่เลือกปฏิบัติ

6. แรงงานเด็ก

บริษัทมีนโยบายไม่ใช้แรงงานเด็ก และปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานอย่างเคร่งครัด โดยมีระบบตรวจสอบอายุของพนักงานก่อนการจ้างงาน เพื่อป้องกันการละเมิดสิทธิมนุษยชน

7. ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

บริษัทให้ความสำคัญสูงสุดต่อความปลอดภัยและสุขภาพของพนักงาน โดยมีการกำหนดนโยบายและมาตรการด้านความปลอดภัยในการทำงานอย่างชัดเจน จัดให้มีการฝึกอบรมด้านความปลอดภัยอย่างสม่ำเสมอ และมีการประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันอุบัติเหตุและโรคจากการทำงาน

การตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงานหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
<ul style="list-style-type: none">การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรมการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงานการส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน	ตัวชี้วัดการปฏิบัติงาน (KPI)	2568: -	2568: กำหนดหลักเกณฑ์ที่เหมาะสมกับลักษณะของแต่ละบุคคล

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน : ไม่มี

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ้างงาน

การจ้างงานพนักงาน

	2566	2567	2568
พนักงานรวม (คน)	245	177	149
พนักงานชาย (คน)	101	67	60
พนักงานหญิง (คน)	144	110	89

การจ้างงานผู้พิการ

	2566	2567	2568
การจ้างงานผู้พิการรวม (คน)	2	3	3
พนักงานผู้พิการรวม (คน)	1	1	1
พนักงานผู้พิการชาย (คน)	0	0	0
พนักงานผู้พิการหญิง (คน)	1	1	1
ลูกจ้างผู้พิการที่ไม่ใช่พนักงานรวม (คน)	1	2	2
การส่งเสริมเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ	มี	มี	มี

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ่ายค่าตอบแทน

การจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	135,911,688.68	111,178,031.40	77,359,471.39
ค่าตอบแทน พนักงานชาย (บาท)	74,471,768.70	58,781,567.71	39,635,886.10
ค่าตอบแทน พนักงานหญิง (บาท)	61,439,919.98	52,396,463.69	37,723,585.29

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

	2566	2567	2568
จำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ยของพนักงาน (ชั่วโมง/คน/ปี)	5.95	6.00	6.00
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน (บาท)	1,082,478.00	58,610.00	94,141.00

การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

	2566	2567	2568
จำนวนเหตุการณ์บาดเจ็บจากการทำงานของพนักงานจนถึงขั้นหยุดงาน (ครั้ง)	0	0	0

การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความผูกพันของพนักงานและการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

ความผูกพันของพนักงาน

	2566	2567	2568
พนักงานที่ลาออกโดยความสมัครใจรวม (คน)	65	73	34
พนักงานชายที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	29	37	9
พนักงานหญิงที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	36	36	25
สัดส่วนพนักงานที่ลาออกโดยสมัครใจ (%)	26.53	41.24	22.82
	2566	2567	2568
ผลประเมินความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร	มี	มี	มี

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : มี

รูปแบบการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : คณะกรรมการสวัสดิการ

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้าของบริษัท : มี

แผนการจัดการลูกค้าที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การผลิตและบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า, การสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า/ผู้บริโภค, การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า, การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

1. การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า บริษัทมีนโยบายให้ความสำคัญในการตอบสนองความพึงพอใจของลูกค้า สร้างความมั่นใจ และเชื่อมั่นในบริการที่เป็นเลิศ บริการที่รวดเร็ว สร้างความพึงพอใจให้เป็นขวัญใจของลูกค้า ซึ่งเป็นปัจจัยที่จะนำไปสู่ความสำเร็จของธุรกิจบริษัทและมีเจตจำนงที่จะแสวงหาวิธีการที่จะสนองความต้องการของลูกค้าให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

2. การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า ระบบการจัดเก็บข้อมูลของลูกค้าที่ปลอดภัย มีมาตรการรักษาความลับของลูกค้า ไม่ส่งต่อข้อมูลให้บุคคลหรือองค์กรอื่นโดยไม่ได้รับความยินยอมจากลูกค้า เว้นแต่เป็นการเปิดเผยตามหน้าที่ หรือเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และไม่นำข้อมูลของลูกค้าไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่นใดโดยมิชอบ

การตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้าหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
<ul style="list-style-type: none">• การผลิตและบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า• การสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า/ผู้บริโภค• การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า• การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า	ร้อยละความพึงพอใจของลูกค้า	2567: -	2567: ระดับความพึงพอใจที่ 5 = ดีมาก ระดับความพึงพอใจที่ 4 = ดี ระดับความพึงพอใจที่ 3 = ปานกลาง ระดับความพึงพอใจที่ 2 = พอใช้ ระดับความพึงพอใจที่ 1 = ควรปรับปรุง
<ul style="list-style-type: none">• การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า• การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า	ร้อยละความพึงพอใจของลูกค้า	2567: -	2568: ระดับความพึงพอใจที่ 5 = ดีมาก ระดับความพึงพอใจที่ 4 = ดี ระดับความพึงพอใจที่ 3 = ปานกลาง ระดับความพึงพอใจที่ 2 = พอใช้ ระดับความพึงพอใจที่ 1 = ควรปรับปรุง

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า : มี

บริษัทมีโครงการ Welcome Call เพื่อพัฒนาความสัมพันธ์กับลูกค้าอย่างต่อเนื่องด้วยการทำความเข้าใจและตอบสนองความต้องการของลูกค้า รวมทั้งการสร้างประสบการณ์ที่ดีระหว่างบริษัท ในการให้บริการก่อนและหลังการบริการ เพื่อสร้างความผูกพันทางธุรกิจอันจะก่อให้เกิดรายได้ในระยะยาว โดยในปี 2568 การประเมินความพึงพอใจในการใช้บริการของลูกค้าที่มีต่อบริษัทอยู่ในระดับดีและดีมากเฉลี่ยร้อยละ 95.00

อย่างไรก็ตาม บริษัทจะนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะจากลูกค้ามาทำการวิเคราะห์และวางแผนเพื่อยกระดับคุณภาพการบริการให้มีประสิทธิภาพและดียิ่งขึ้น

การจัดการลูกค้า : ความพึงพอใจของลูกค้า

ความพึงพอใจของลูกค้า

	2566	2567	2568
ผลประเมินความพึงพอใจของลูกค้า	มี	มี	มี

ข้อมูลเกี่ยวกับชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคมของบริษัท : มี

แผนการจัดการชุมชนและสังคมที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การศึกษา, อาชีวอนามัย ความปลอดภัย สุขภาพและคุณภาพชีวิต, ผู้ด้อยโอกาสและกลุ่มผู้เปราะบาง, การลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม

โครงการทำประโยชน์เพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

การตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคมหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
<ul style="list-style-type: none"> การศึกษา อาชีวอนามัย ความปลอดภัย สุขภาพและคุณภาพชีวิต ผู้ด้อยโอกาสและกลุ่มผู้เปราะบาง 	การมีส่วนร่วมในชุมชน	2567: -	2567: องค์กรที่สนับสนุนโครงการการศึกษาหรือการพัฒนาชุมชน
<ul style="list-style-type: none"> การจ้างงานและพัฒนาทักษะอาชีพ 	จำนวนผู้เข้าร่วมการอบรมโครงการ TSM (Transport Safety Manager)	-	2568: จำนวนลูกค้าที่เข้าร่วมอบรมมากกว่า 50 ท่าน โดยมีผู้เข้าร่วมอบรมจริง 60 ท่าน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม : มี

รางวัลองค์กรที่มีผลงานการส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมของภาคธุรกิจ ระดับจังหวัด ดีเด่น

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการสังคมด้านอื่น ๆ

แผนงาน ผลการดำเนินงาน ผลลัพธ์เกี่ยวกับการจัดการด้านสังคมอื่น ๆ

การปฏิบัติและความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น

บริษัทมีนโยบายถือปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ระมัดระวังรอบคอบเอาใจใส่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมาย และหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องกำหนด กระบวนการประชุมผู้ถือหุ้นดำเนินการอย่างเปิดเผย โปร่งใส และเป็นธรรม โดยผู้ถือหุ้นทุกรายมีสิทธิและความเท่าเทียมกัน ดังนี้

- 4.1 สิทธิในการรับทราบข้อมูล ผลการดำเนินงาน นโยบายการบริหารงานอย่างสม่ำเสมอ และทันเวลา
- 4.2 สิทธิในการรับส่วนแบ่งกำไรอย่างเท่าเทียมกัน
- 4.3 สิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อแสดงความคิดเห็นในการแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ การแต่งตั้งผู้สอบบัญชี ร่วมพิจารณาตัดสินใจในการเปลี่ยนแปลงประเด็นที่สำคัญต่าง ๆ รวมทั้งสิทธิของผู้ถือหุ้นส่วนน้อยในการเสนอเพิ่มวาระการประชุม หรือเสนอซื้อบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ
- 4.4 สิทธิในการรับทราบข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน
- 4.5 ปฏิบัติหน้าที่ต่อผู้ถือหุ้นทุกรายด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และดำเนินการใด ๆ ด้วยความเป็นธรรม และเท่าเทียม
- 4.6 มุ่งบริหารบริษัทให้เจริญเติบโต มั่นคง สร้างผลตอบแทนที่ดีอย่างยั่งยืนแก่ผู้ถือหุ้น รายงานให้ผู้ถือหุ้นทราบถึงสภาพขององค์กรโดยสม่ำเสมอ และครบถ้วนตามความเป็นจริง รวมทั้งแนวโน้มในอนาคตขององค์กรทั้งในด้านบวก และลบด้วยเหตุผลสนับสนุนอย่างเพียงพอ

ข้อมูลเหตุการณ์เกี่ยวกับละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญ

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญ รวม กรณี	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิผู้บริโภค (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิคู่ค้า (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทกับชุมชน / สังคม (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับความปลอดภัยของไซเบอร์หรือข้อมูลลูกค้ารั่วไหล (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน (กรณี)	0	0	0

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ

ภาพรวมของการดำเนินงาน

บริษัท ไมโครลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) จัดตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 7 พฤศจิกายน 2537 ประกอบธุรกิจให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อรถบรรทุกมือสอง โดยมีกลุ่มลูกค้าเป้าหมายเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่มีความประสงค์จะซื้อรถบรรทุกมือสองเพื่อใช้ในการประกอบธุรกิจ บริษัทมีกลยุทธ์ในการขยายธุรกิจให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อจักรยานยนต์มือหนึ่งสินเชื่อเงินกู้ยืมรายย่อยและให้บริการอื่นเพื่อรองรับความต้องการทางการเงินให้แก่กลุ่มลูกค้าเดิมและกลุ่มลูกค้าใหม่ ดังนั้น บริษัทจัดตั้งบริษัทย่อย โดยมีรายละเอียดดังนี้

1) บริษัท ไมโครอินซัวร์ โบรกเกอร์ จำกัด ประกอบธุรกิจนายหน้าค่าประกันภัยและประกันชีวิต ให้แก่ลูกค้าที่มาใช้บริการสินเชื่อเช่าซื้อ กับบริษัทและบริษัทย่อย ซึ่งจดทะเบียนจัดตั้งเป็นบริษัทจำกัด เมื่อวันที่ 8 ตุลาคม 2564 มีทุนจดทะเบียน 3 ล้านบาท โดยบริษัทได้ถือหุ้นในบริษัทดังกล่าวในอัตราร้อยละ 99.99 และเริ่มดำเนินการในปี 2565

2) บริษัท ไมโครฟิน จำกัด ประกอบธุรกิจธุรกิจเงินให้สินเชื่อรายย่อย ซึ่งจดทะเบียนจัดตั้งเป็น บริษัทจำกัดเมื่อวันที่ 20 มกราคม 2565 มีทุนจดทะเบียน 50 ล้านบาท โดยบริษัทได้ถือหุ้นในบริษัทดังกล่าวในอัตราร้อยละ 99.99 และเริ่มดำเนินงานระหว่างปี 2566

3) บริษัท ไมโครพลัสลิสซิ่ง จำกัด ประกอบธุรกิจให้เช่าซื้อรถจักรยานยนต์ ได้จดทะเบียนจัดตั้งเป็นบริษัทจำกัดเมื่อวันที่ 23 มีนาคม 2565 มีทุนจดทะเบียน 400 ล้านบาท โดยบริษัทได้ถือหุ้นในบริษัทดังกล่าวในอัตราร้อยละ 51 และเริ่มดำเนินงานในปี 2565

ในส่วนของผลการดำเนินงานบริษัทและบริษัทย่อยมีรายได้รวม 760.8 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 17.2 จากปีก่อน ซึ่งรายได้ดอกเบี้ยเช่าซื้อถือเป็นรายได้หลัก จำนวน 646.1 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 84.9 ของรายได้รวม บริษัทย่อยมีรายได้ดอกเบี้ยจากสัญญาเช่าซื้อรถจักรยานยนต์เพิ่มขึ้นตามการเพิ่มขึ้นของสัดส่วนสินเชื่อเช่าซื้อรถจักรยานยนต์ใหม่ ซึ่งมีอัตราดอกเบี้ยรับที่สูงกว่าสินเชื่อเช่าซื้อรถบรรทุก อย่างไรก็ตาม รายได้ดอกเบี้ยจากสัญญาเช่าซื้อรถบรรทุกลดลงเนื่องจากบริษัทเข้มงวดในการคัดกรองคุณภาพของสินเชื่อใหม่จึงทำให้ขนาดพอร์ตสินเชื่อลดลง ส่งผลให้รายได้ค่าบริการและค่าธรรมเนียมจากประกันรถและประกันคุ้มครองวงเงินสินเชื่อลดลงเช่นกัน ทั้งนี้ บริษัท ไมโคร ฟิน จำกัด ได้เริ่มปล่อยสินเชื่อทำให้มีรายได้ดอกเบี้ยจากการให้กู้ยืมเพิ่มขึ้น

บริษัทและบริษัทย่อยมีต้นทุนและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน จำนวน 937.2 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 7.9 จากปีก่อน ประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร ผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ขาดทุนจากการทรัพย์สินรอการขาย และต้นทุนทางการเงิน คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 32.7, 16.8, 32.5 และ 18.0 ตามลำดับ บริษัทและบริษัทย่อยมีค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารลดลงในส่วน of ค่าใช้จ่ายเงินเดือนพนักงาน ค่าใช้จ่ายเดินทางและที่พัก และค่าใช้จ่ายในการติดตามทวงถามหนี้ เป็นต้น และบริษัทและบริษัทย่อยมีการตั้งสำรองลดลงซึ่งสอดคล้องกับการลดลงของพอร์ตสินเชื่อเช่าซื้อรถบรรทุกมือสอง และจากการชะลอตัวของภาวะเศรษฐกิจส่งผลให้บริษัทและบริษัทย่อยดำเนินการยึดคืนทรัพย์สินหลักประกัน อีกทั้งราคาตลาดของรถบรรทุกมือสองที่ปรับตัวลดลงทำให้บริษัทมีผลขาดทุนจากการจำหน่ายทรัพย์สินรอการขายเพิ่มขึ้น โดยที่กล่าวมาทั้งหมดทำให้บริษัทและบริษัทย่อยมีขาดทุนสุทธิสำหรับส่วนแบ่งกำไรในส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นบริษัท ปี 2567 จำนวน 153.1 ล้านบาท

ข้อมูลในการวิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงิน

ผลการดำเนินงาน และความสามารถในการทำกำไร

รายได้

ตาราง 1 โครงสร้างรายได้ของบริษัทและบริษัทย่อย สำหรับปี 2566 - 2568 เป็นดังนี้

รายได้	2566		2567		2568	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้ดอกเบี้ยเช่าซื้อ	782.9	85.2	646.2	84.9	472.9	78.8
รายได้ดอกเบี้ยจากเงินให้กู้ยืม	1.0	0.1	9.1	1.2	10.1	1.7
รายได้ค่านายหน้าประกันภัยและประกันชีวิต	47.8	5.2	25.6	3.4	26.6	4.4
รายได้ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ	76.9	8.3	68.0	8.9	69.7	11.6
รายได้อื่น ๆ ¹	10.7	1.2	11.9	1.6	21.0	3.5
รวมรายได้	919.3	100.0	760.8	100.0	600.3	100.0
เพิ่มขึ้น (ลดลง)	65.6	7.7	(158.5)	(17.2)	(160.5)	(21.1)

¹ รายได้อื่นของบริษัทและบริษัทย่อย ประกอบด้วย กำไรจากการขายทรัพย์สิน และดอกเบี้ยรับจากเงินฝากธนาคาร เป็นต้น

• รายได้ดอกเบี้ยเข้าซื้อ

ตาราง 2 รายได้ดอกเบี้ยตามสัญญาเข้าซื้อ

รายได้ดอกเบี้ยเข้าซื้อ	2566		2567		2568	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้ดอกเบี้ยเข้าซื้อ - รถบรรทุกมือสอง	648.9	82.9	499.0	77.2	334.2	70.7
รายได้ดอกเบี้ยเข้าซื้อ - รถจักรยานยนต์ใหม่	134.0	17.1	147.2	22.8	138.7	29.3
รายได้ดอกเบี้ยตามสัญญาเข้าซื้อ	782.9	100.0	646.2	100	472.9	100.0
อัตราดอกเบี้ยรับ	16.49		16.37		16.06	

เป็นรายได้ดอกเบี้ยรับจากการให้บริการสินเชื่อเข้าซื้อรถบรรทุกมือสองประเภทต่าง ๆ และจักรยานยนต์มือหนึ่ง รายได้ดอกเบี้ยเข้าซื้อจะรับรู้เป็นรายได้ในงบการเงินตามงวดการผ่อนชำระ โดยวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง (Effective Interest Method) ตลอดอายุของสัญญาสุทธิจากรายได้และค่าใช้จ่ายทางตรงเมื่อเริ่มแรกที่เกิดขึ้นจากการให้เข้าซื้อ เช่น รายได้ค่าธรรมเนียมการจัดสัญญา ค่านำพาที่จ่ายให้กับผู้แนะนำลูกค้าสินเชื่อเข้าซื้อให้กับบริษัทและบริษัทย่อย ค่านายหน้าพนักงานขาย เป็นต้น ซึ่งรายได้และค่าใช้จ่ายทางตรงดังกล่าวจะทยอยรับรู้ทางบัญชีด้วยวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงตลอดอายุสัญญา เช่นเดียวกับการรับรู้รายได้ดอกเบี้ยเข้าซื้อตามที่กล่าวข้างต้น

ตาราง 3 รายได้ดอกเบี้ยเข้าซื้อของบริษัทและบริษัทย่อย สามารถแบ่งตามประเภทของหลักประกัน ได้ดังนี้

รายได้ดอกเบี้ยเข้าซื้อ	2566		2567		2568	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รถบรรทุก 10 ล้อ และ 12 ล้อ	260.4	33.2	188.0	29.1	122.0	25.8
รถบรรทุก 6 ล้อ	216.8	27.7	177.7	27.5	123.6	26.1
รถหัวลาก	114.9	14.7	89.5	13.9	59.1	12.5
รถพ่วง / กึ่งพ่วง	47.0	6.0	36.7	5.7	23.9	5.1
รถบรรทุก 4 ล้อ	1.3	0.2	1.1	0.1	0.9	0.2
รถอื่น ๆ ^{/1}	8.5	1.1	6.0	0.9	4.7	1.0
รถจักรยานยนต์	134.0	17.1	147.2	22.8	138.7	29.3
รวมรายได้ดอกเบี้ยตามสัญญาเข้าซื้อ	782.9	100.0	646.2	100	472.9	100.0

^{/1} รถอื่น ๆ ได้แก่ รถบรรทุกน้ำ รถบรรทุกของเหลว รถบรรทุกเฉพาะกิจ เช่น รถบรรทุกอาหารสัตว์ (ไซโล) หรือวัตถุอันตราย เป็นต้น

• รายได้ค่านายหน้าประกันภัยและประกันชีวิต

รายได้ค่านายหน้าประกันภัยและประกันชีวิตเป็นรายได้จากการขายประกันให้แก่ลูกค้าที่มาใช้บริการสินเชื่อเข้าซื้อให้กับบริษัทและบริษัทย่อย โดยลูกค้าสามารถนำมูลค่าประกันภัยและประกันชีวิตไปรวมกับมูลค่าลูกหนี้เข้าซื้อได้ ดังนั้น การเติบโตของรายได้ค่านายหน้าประกันภัยและประกันชีวิต จะเป็นไปในทิศทางเดียวกับการเติบโตของยอดการให้สินเชื่อเข้าซื้อแก่ลูกค้าของบริษัทและบริษัทย่อย

ตาราง 4 รายได้ค่าธรรมเนียมและบริการ

รายได้ค่าธรรมเนียมและบริการ	2566		2567		2568	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้ค่าปรับดอกเบี้ยล่าช้า	64.0	83.2	55.2	83.2	49.4	70.9
รายได้ค่าดำเนินการติดตามและทวงถามหนี้	3.1	4.0	2.9	4.0	3.6	5.1
อื่น ๆ	9.8	12.8	9.9	2.8	16.7	24.0
รวมรายได้ค่าธรรมเนียมและบริการ	76.9	100.0	68.0	100.0	69.7	100.0

รายได้ค่าธรรมเนียมและบริการของบริษัทและบริษัทย่อย ประกอบด้วย รายได้ค่าเบี้ยปรับดอกเบี้ยล่าช้า ค่าธรรมเนียมการติดตามและทวงถามหนี้ และค่าธรรมเนียมการฟ้องร้องคดี เป็นต้น ซึ่งจะแสดงเป็นรายได้ค่าธรรมเนียมและบริการหลังการทำสัญญาเข้าซื้อ ได้ดังนี้

ค่าใช้จ่ายการดำเนินงาน

ตารางที่ 5 โครงสร้างค่าใช้จ่ายการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อยสำหรับปี 2566 - 2568 เป็นดังนี้

ค่าใช้จ่ายการดำเนินงาน	2566		2567		2568	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร	322.1	31.6	306.5	32.7	263.1	49.7
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	201.4	19.8	157.8	16.8	44.8	8.4
ขาดทุนจากทรัพย์สินรอการขาย	292.1	28.7	304.6	32.5	111.8	21.1
ต้นทุนทางการเงิน	202.0	19.9	168.3	18	110.1	20.8
รวมค่าใช้จ่ายการดำเนินงาน	1,017.6	100.0	937.2	100.0	529.8	100.0
เพิ่มขึ้น (ลดลง)	245.4	31.8	(80.4)	(7.9)	(407.4)	(43.5)

ค่าใช้จ่ายการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อยในปี 2566 - 2568 มีจำนวน 1,017.6 ล้านบาท 937.2 ล้านบาท และ 529.8 ล้านบาท ตามลำดับ โดยค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ขาดทุนจากทรัพย์สินรอการขาย และต้นทุนทางการเงิน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

• ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร

ตาราง 6 ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร ถือเป็นค่าใช้จ่ายหลักในการประกอบธุรกิจ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร	2566		2567		2568	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ค่าใช้จ่ายเงินเดือนและพนักงาน	191.3	59.4	178.4	58.2	153.2	58.2
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	28.8	8.9	24.7	8.1	20	7.6
ค่าใช้จ่ายในการติดตามหนี้	43.2	13.4	40.4	13.2	35.7	13.6
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางและสื่อสาร	14.5	4.5	10.4	3.4	8.8	3.3
ค่าที่ปรึกษา	6.0	1.9	6.3	2.0	7.3	2.8
อื่น ๆ ¹	38.3	11.9	46.3	15.1	38.1	14.5
รวมค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร	322.1	100.0	306.5	100.0	263.1	100.0
สัดส่วนค่าใช้จ่ายต่อรายได้สุทธิหลังหักค่าใช้จ่ายทางการเงิน	44.9		51.7		53.7	

¹ ค่าใช้จ่ายในการบริหารอื่น ๆ ประกอบด้วย ค่าสาธารณูปโภค ค่าภาษี ค่าธรรมเนียม ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมการขาย ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษา และค่าเบี้ยประกันภัย เป็นต้น

ค่าใช้จ่ายการขายและบริหารในปี 2568 ลดลงจำนวน 43.4 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 14.2 สาเหตุหลักเกิดจากค่าใช้จ่ายในการเงินเดือนและพนักงานในปี 2568 ลดลง 25.2 ล้านบาท หรือร้อยละ 14.1 จากปีก่อน โดยมีสาเหตุหลักจากการลดจำนวนบุคลากรฝ่ายต่าง ๆ สอดคล้องกับการหดตัวของธุรกิจของบริษัท นอกจากนี้ บริษัทและบริษัทย่อยมีค่าใช้จ่ายในการติดตามทวงถามหนี้ลดลง จำนวน 4.7 ล้านบาท หรือร้อยละ 11.6 จากปีก่อน จากการบริหารจัดการค่าใช้จ่ายติดตามหนี้ของบริษัท อย่างไรก็ตาม ค่าใช้จ่ายลดลงน้อยกว่ารายได้ที่ลดลงส่งผลให้สัดส่วนค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารต่อรายได้สุทธิหลังหักค่าใช้จ่ายทางการเงินปรับตัวเพิ่มขึ้นจากร้อยละ 51.7 ในปี 2567 เป็นร้อยละ 53.7 ในปี 2568

• ต้นทุนความเสี่ยงจากการให้สินเชื่อ

ตาราง 7 ต้นทุนความเสี่ยงจากการให้สินเชื่อ ประกอบด้วย ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น และขาดทุนจากการทรัพย์สินรอการขาย โดยมีรายละเอียดดังนี้

ต้นทุนความเสี่ยงจากการให้สินเชื่อ	2566		2567		2568	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	201.4	40.8	157.6	34.1	44.8	28.6
ขาดทุนจากทรัพย์สินรอการขาย	292.1	59.2	304.7	65.9	111.8	71.4
รวม	493.5	100.0	462.3	100.0	156.6	100.0
ร้อยละของลูกหนี้เข้าซื้อเฉลี่ย (เต็มปี)	10.4		11.6		5.2	

สำหรับปี 2568 บริษัทและบริษัทย่อยมีต้นทุนความเสี่ยงจากการให้สินเชื่อคิดเป็นร้อยละ 5.2 ของลูกหนี้เข้าซื้อเฉลี่ย ปรับตัวเพิ่มขึ้นจากปี 2567 ซึ่งอยู่ที่ร้อยละ 11.6 ซึ่งเกิดจากพอร์ตลูกหนี้เข้าซื้อรถบรรทุกมือสองที่หดตัวลงจากการที่บริษัทเข้มงวดในการคัดกรองคุณภาพของสินเชื่อใหม่เนื่องจากสถานะเศรษฐกิจที่ชะลอตัว การลดลงของภาคส่งออก และปัญหามลภาวะทางอากาศซึ่งส่งผลต่ออัตราค่าน้ำมัน ซึ่งส่งผลให้ลูกหนี้

เข้าซื้อบางรายเริ่มผลิตนัดชำระหนี้และมีการติดต่อขอคืนรถ อีกทั้ง ปี 2568 มีการปรับราคาประเมินรถให้สอดคล้องกับการลดลงของราคารถบรรทุกมือสองในตลาด

• ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

ตาราง 8 ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	2566		2567		2568	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	273.5	135.8	232.2	147.2	119.1	265.8
ผลขาดทุน (กำไร) จากการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขใหม่	(9.2)	(4.6)	(14.1)	(8.9)	(1.3)	(2.9)
หนี้สูญรับคืน	(62.9)	(31.2)	(60.5)	(38.3)	(73.0)	(162.9)
รวม	201.4	100.0	157.6	100.0	44.8	100.0

ในปี 2568 ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของบริษัทและบริษัทย่อย ลดลงจำนวน 112.8 ล้านบาท จากปี 2567 คิดเป็นร้อยละ 71.6 สาเหตุหลักเกิดพอร์ทลูกค้าที่เข้าซื้อรถบรรทุกมือสองที่หดตัวลงจากการที่บริษัทเข้มงวดในการคัดกรองคุณภาพของสินเชื่อใหม่เนื่องจากสถานะเศรษฐกิจที่ชะลอตัว โดยบริษัทและบริษัทย่อยมีอัตราสินเชื่อที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ต่อสินเชื่อรวมในปี 2568 ร้อยละ 4.04 จากปี 2567 ร้อยละ 4.94 ซึ่งบริษัทและบริษัทย่อยมีนโยบายในการตัดจำหน่ายหนี้สูญเพิ่มเติมสำหรับลูกค้าที่ยังติดตามยึดรถไม่ได้และอยู่ระหว่างการดำเนินคดีทางกฎหมายโดยมีการค้างชำระเป็นระยะเวลานาน อย่างไรก็ตาม บริษัทและบริษัทย่อยมีหนี้สูญรับคืนในปี 2566 - 2568 จำนวน 62.9 ล้านบาท 60.5 ล้านบาท และ 73.0 ล้านบาท ตามลำดับ เนื่องจากบริษัทและบริษัทย่อยมีนโยบายให้เจ้าหน้าที่ติดตามหนี้เพื่อให้ได้กระแสเงินสดรับหลังจากการตัดจำหน่ายหนี้สูญหรือยึดทรัพย์สิน

• ขาดทุนจากทรัพย์สินรอการขาย (โอนกลับ)

ตาราง 9 ขาดทุนจากทรัพย์สินรอการขาย

ขาดทุนจากทรัพย์สินรอการขาย	2566		2567		2568	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ขาดทุนจากการยึดรถ (โอนกลับ)	43.8	15.0	(42.7)	(14.0)	(41.0)	(36.7)
ขาดทุนจากการจำหน่ายทรัพย์สินรอการขาย	246.6	84.4	348.2	114.3	153.2	137
ขาดทุนจากการด้อยค่าทรัพย์สินรอการขาย (โอนกลับ)	1.7	0.6	(0.8)	(0.3)	(0.4)	(0.3)
รวม	292.1	100.0	304.7	100.0	111.8	100.0

ขาดทุนจากทรัพย์สินรอการขาย ประกอบด้วย 1) ขาดทุนจากการประเมินราคายึดรถ เป็นประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการจำหน่ายทรัพย์สินรอการขายที่บริษัทและบริษัทย่อยสามารถยึดคืนมาได้จากลูกค้าแต่ยังไม่ได้จำหน่ายออกไปภายในปี ซึ่งถือเป็นทรัพย์สินรอการขายคงเหลือในงบการเงิน ณ สิ้นปี เพื่อสะท้อนมูลค่าที่บริษัทคาดว่าจะได้รับคืนอย่างเหมาะสม 2) ขาดทุนจากการจำหน่ายทรัพย์สินรอการขาย เป็นผลกำไรขาดทุนที่เกิดขึ้นจริงจากการจำหน่ายทรัพย์สินรอการขายออกไปในระหว่างปี โดยผลกำไรขาดทุนจากการจำหน่ายทรัพย์สินรอการขายจะมีความสัมพันธ์กับความเร็วในการจำหน่ายทรัพย์สินรอการขายและจำนวนทรัพย์สินรอการขายที่ขายออกไปในระหว่างปี กล่าวคือ หากในงวดบัญชีใดบริษัทมีจำนวนทรัพย์สินรอการขายที่สามารถยึดคืนได้และขายออกในงวดเดียวกันเป็นจำนวนมาก ส่งผลให้ผลกำไรขาดทุนจากการจำหน่ายทรัพย์สินรอการขายมีจำนวนมากขึ้นตามไปด้วย เนื่องจากผลขาดทุนจากการจำหน่ายทรัพย์สินรอการขายจะคำนวณโดยราคาขายเทียบกับมูลหนี้คงเหลือของลูกค้า 3) ขาดทุนจากการด้อยค่าของทรัพย์สินรอการขาย เป็นประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากทรัพย์สินรอการขายที่ยังไม่ได้จำหน่ายออกไปที่มีอายุทรัพย์สินรอการขายนับจากวันที่ยึดหลักประกันที่ค้างเป็นเวลานาน

ตาราง 10 แสดงจำนวนรถยึดและขายระหว่างปี

จำนวนรอยขีดและขายระหว่างปี	2566	2567	2568
รถบรรทุกที่ขาย			
▪ ยึดได้ในปีก่อน	144	256	124
▪ ยึดได้ในปีเดียวกัน	534	564	343
รถจักรยานยนต์ที่ขาย			
▪ ยึดได้ในปีก่อน	43	271	98
▪ ยึดได้ในปีเดียวกัน	980	624	288
รวมรอยขีดที่ขายออกในระหว่างปี	1,701	1,715	853
รถบรรทุกที่ยึดระหว่างปี	787	660	387
รถจักรยานยนต์ที่ยึดระหว่างปี	1,257	729	352
รวมรอยขีดระหว่างปี	2,044	1,389	739
รวมรอยขีดคงเหลือ ณ สิ้นปี	564	238	124
รถบรรทุกที่ยึดได้และขายออกในปีเดียวกัน (ร้อยละ)	67.9%	85.5%	88.6%
รถจักรยานยนต์ที่ยึดได้และขายออกในปีเดียวกัน (ร้อยละ)	78.0%	85.6%	81.8%

• ต้นทุนทางการเงิน

ตาราง 11 ค่าใช้จ่ายทางการเงิน

	2566	2567	2568
ต้นทุนทางการเงิน (ล้านบาท)	202.0	168.3	110.1
อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมเฉลี่ย (ร้อยละ)	6.5	6.4	6.4
ส่วนต่างอัตราดอกเบี้ยสุทธิ (ร้อยละ)	12.2	12.2	12.4

ค่าใช้จ่ายทางการเงิน ถือเป็นหนึ่งในต้นทุนหลักในการดำเนินธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อย ซึ่งประกอบด้วย ต้นทุนดอกเบี้ยจ่ายของเงินกู้ยืมประเภทต่าง ๆ ต้นทุนทางการเงินที่ลดลงสอดคล้องกับ การลดลงของหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยของบริษัทและบริษัทย่อย อย่างไรก็ตาม การปรับขึ้นของอัตราดอกเบี้ยนโยบายอย่างต่อเนื่อง ซึ่งส่งผลต่อการปรับขึ้นของอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมธนาคารและอัตราดอกเบี้ยหุ้นกู้ที่สูงขึ้น

กำไร (ขาดทุน) สุทธิสำหรับปี

ตาราง 12 กำไร (ขาดทุน) สุทธิสำหรับปี

	2566	2567	2568
กำไร (ขาดทุน) สุทธิรวมส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัท (ล้านบาท)	(52.5)	(153.1)	46.2
อัตรากำไร (ขาดทุน) สุทธิ (ร้อยละ)	(5.7)	(20.1)	7.7

กำไร(ขาดทุน)สุทธิรวมส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัท สำหรับปี 2568 จำนวน 46.2 ล้านบาท เทียบกับงวดเดียวกันของปีก่อน (153.1) ล้านบาท กำไรเพิ่มขึ้น 199.4 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 130.2 สาเหตุมาจากคุณภาพหนี้ที่ด้อยลง ค่าใช้จ่ายในการติดตามทวงถามหนี้และจำนวนทรัพย์สินรอการขายลดลง เนื่องจากสถานะเศรษฐกิจที่ชะลอตัว และราคาตลาดรถบรรทุกมือสองที่ปรับตัวลดลง

ความสามารถในการบริหารทรัพย์สิน

สินทรัพย์

สินทรัพย์หลัก	31 ธันวาคม 2566		31 ธันวาคม 2567		31 ธันวาคม 2568	
	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	426.2	7.9	516.6	11.9	519.6	15.2
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ-สุทธิ	4,300.1	80.0	3,183.1	73.6	2,343.2	68.7
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม-สุทธิ	20.6	0.4	56.0	1.3	39.7	1.2
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์-สุทธิ	113.8	2.1	105.5	2.4	127.3	3.7
สินทรัพย์สิทธิการใช้-สุทธิ	19.1	0.4	18.7	0.4	11.6	0.4
ทรัพย์สินรอการขาย-สุทธิ	150.9	2.8	39.4	1.0	17.9	0.5
สินทรัพย์อื่น ¹	343.3	6.4	406.3	9.4	351.5	10.3
สินทรัพย์รวม	5,374.0	100.0	4,325.6	100.0	3,410.8	100.0

ตาราง 13 สินทรัพย์รวม

สินทรัพย์รวมของบริษัทและบริษัทย่อย ณ สิ้นปี 2566 - 2568 มีจำนวน 5,374.0 ล้านบาท 4,325.6 ล้านบาท และ 3,410.8 ล้านบาท ตามลำดับ โดยสินทรัพย์รวมที่ลดลงในปี 2567 เนื่องจากการหดตัวของลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อในปีจากสถานะเศรษฐกิจชะลอตัว ดังนั้น บริษัทเน้นการควบคุมพอร์ตสินเชื่อที่มีคุณภาพ โดยเพิ่มความเข้มงวดในการพิจารณาสินเชื่อให้รัดกุมมากขึ้น ซึ่งเป็นสินทรัพย์หลักที่สำคัญของบริษัทและบริษัทย่อย

ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ

ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ-สุทธิ	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2568
	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	4,527.0	3,397.5	2,514.4
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(226.9)	(214.4)	(171.2)
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ - สุทธิ	4,300.1	3,183.1	2,343.2

ตาราง 14 ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ

ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อสุทธิ (หลังหักค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น) ของบริษัทและบริษัทย่อย ณ สิ้นปี 2566 - 2568 มีจำนวน 4,300.1 ล้านบาท 3,183.1 ล้านบาท และ 2,343.2 ล้านบาท หรือคิดเป็น ร้อยละ 80.0 ร้อยละ 73.6 และร้อยละ 68.7 ของสินทรัพย์รวม ตามลำดับ ณ สิ้นปี 2567 บริษัทและบริษัทย่อยมีลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อสุทธิลดลง จำนวน 1,117.0 ล้านบาท หรือร้อยละ 26.0 จากสิ้นปี 2566 และ ณ สิ้นปี 2568 ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อสุทธิลดลง จำนวน 839.9 ล้านบาท หรือร้อยละ 26.4 จากสิ้นปี 2567 โดยบริษัทเน้นการควบคุมพอร์ตสินเชื่อที่มีคุณภาพ โดยเพิ่มความเข้มงวดในการพิจารณาสินเชื่อให้รัดกุมมากขึ้น

คุณภาพลูกหนี้ของบริษัทและบริษัทย่อย

การจัดชั้น	31 ธันวาคม 2566		31 ธันวาคม 2567		31 ธันวาคม 2568	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อที่ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต	3,450.9	76.2	2,467.8	72.7	1,858.6	73.9
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต	862.7	19.1	761.7	22.4	546.9	21.8
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต	213.4	4.7	168.0	4.9	108.9	4.3
รวมลูกหนี้เช่าซื้อ	4,527.0	100.0	3,397.5	100.0	2,514.4	100.00
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(226.9)	(5.0)	(214.4)	(6.3)	(171.2)	(6.8)
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ-สุทธิ	4,300.1	95.0	3,183.1	93.7	2,343.2	93.2
สัดส่วนลูกหนี้ Performing Loan		95.3		95.1		95.7
สัดส่วนลูกหนี้ NPL		4.7		4.9		4.3

ตาราง 15 คุณภาพลูกหนี้ของบริษัทและบริษัทย่อย

บริษัทและบริษัทย่อยมีการจัดชั้นลูกหนี้ตามความเสี่ยงด้านเครดิตของลูกหนี้แต่ละราย ซึ่งเป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 9 (TFRS9) เพื่อใช้ในการประเมินคุณภาพและบริหารจัดการลูกหนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 - 2568 สามารถแบ่งตามชั้นของความเสี่ยงด้านเครดิต บริษัทและบริษัทย่อยได้มีการจัดชั้นลูกหนี้ตามมาตรฐานการจัดชั้นและการตั้งสำรองตามเกณฑ์ใหม่ ซึ่งเป็นไปตามหลักการของ TFRS9 โดยลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อของกลุ่มบริษัทจะได้รับการจัดประเภทใหม่เป็น 3 ชั้น ดังนี้

- ชั้นที่ 1 ลูกหนี้ที่ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต ซึ่งได้แก่ ลูกหนี้ที่ค้างชำระหรือค้างชำระไม่เกิน 30 วัน ตามเกณฑ์เดิม โดยค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตจะวัดมูลค่าด้วยผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า
- ชั้นที่ 2 ลูกหนี้ที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต ซึ่งได้แก่ ลูกหนี้ที่ค้างชำระ 31-90 วัน ตามเกณฑ์เดิม โดยค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตจะวัดมูลค่าด้วยผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของสัญญา (Lifetime Expected Credit Loss)
- ชั้นที่ 3 ลูกหนี้ที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต หรือตามเกณฑ์เดิมได้แก่ ลูกหนี้ที่ค้างชำระมากกว่า 90 วัน และลูกหนี้กฎหมายที่อยู่ระหว่างการฟ้องร้องดำเนินคดีซึ่งยังไม่ถูกตัดสินว่าออกจากรายชื่อบริษัทโดยค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตจะวัดมูลค่าด้วยผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของสัญญา (Lifetime Expected Credit Loss)

ในการพิจารณาค่าเผื่อการด้อยค่าตามหลักการของ TFRS9 บริษัทจะตั้งค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอนาคต (Expected Credit Loss หรือ “ECL”) ซึ่งคำนวณโดยอ้างอิงจากมูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดที่คาดว่าจะไม่ได้รับทั้งหมด ซึ่งประมาณการโดยอ้างอิงจากข้อมูลและประสบการณ์ผลขาดทุนในอดีตตามกลุ่มของลูกหนี้ที่บริษัทพิจารณาว่ามีลักษณะความเสี่ยงด้านเครดิตร่วมกัน ร่วมกับการพิจารณาความเสี่ยงจากปัจจัยคาดการณ์ที่มีผลกระทบต่อภาวะเศรษฐกิจมหภาคในอนาคต (Macroeconomic Assumption) อย่างไรก็ตาม บริษัทจัดให้มีการสอบทานและทบทวนวิธีการข้อสมมติฐานและการคาดการณ์สถานการณ์เศรษฐกิจในอนาคตอย่างสม่ำเสมอ นอกจากนี้ ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นยังรวมถึงส่วนเพิ่ม จากการบริหารจัดการเนื่องจากแบบจำลองอาจไม่รองรับ (Management Overlay) สำหรับบริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจให้บริการสินเชื่อทะเบียนรถและสินเชื่อส่วนบุคคลที่ไม่มีหลักประกัน ซึ่งเริ่มปล่อยสินเชื่อในระหว่างปี 2566 และบริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจให้เช่าซื้อรถจักรยานยนต์ ซึ่งเริ่มปล่อยสินเชื่อในระหว่างปี 2565 จึงยังไม่มีข้อมูลประสบการณ์ผลขาดทุนในอดีต ดังนั้น ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจึงอ้างอิงจากข้อมูลผลขาดทุนในอดีตถ่วงเฉลี่ยของกลุ่มบริษัทในอุตสาหกรรมเดียวกัน และปรับปรุงด้วยสำรองส่วนเพิ่มจากการบริหารจัดการ

ทั้งนี้อัตราส่วนค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นต่อเงินให้สินเชื่อด้วยคุณภาพ (NPLs) ของบริษัทและบริษัทย่อย ณ สิ้นปี 2566 - 2568 อยู่ในอัตราร้อยละ 106.3 ร้อยละ 127.7 และร้อยละ 157.2 ตามลำดับ สะท้อนให้เห็นถึงความเพียงพอของการตั้งสำรองค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของบริษัทและบริษัทย่อย

ทรัพย์สินรอการขาย

อายุทรัพย์สินรอการขาย (นับจากวันยึดหลักประกัน)	31 ธันวาคม 2566		31 ธันวาคม 2567		31 ธันวาคม 2568	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
น้อยกว่า 1 เดือน	25.8	16.9	11.4	28.2	8.5	46.2
1 - 3 เดือน	44.6	29.2	10.6	26.2	4.6	25.0
4 - 6 เดือน	33.3	21.8	3.8	9.4	2.2	11.9
7 - 12 เดือน	34.9	22.9	6.4	15.8	1.8	9.8
มากกว่า 12 เดือน	14.1	9.2	8.1	20.3	1.3	7.1
รวม	152.7	100.0	40.3	100.0	18.4	100.0
หัก ค่าเผื่อการด้อยค่า	(1.8)		(0.9)		(0.5)	
ทรัพย์สินรอการขาย-สุทธิ	150.9		39.4		17.9	

ตาราง 16 ทรัพย์สินรอการขาย

ทรัพย์สินรอการขายของบริษัทและบริษัทย่อย ได้แก่ กลุ่มรถบรรทุกและรถจักรยานยนต์ที่ยึดคืนจากลูกหนี้ตามสัญญา เนื่องจากลูกหนี้ผิดนัดชำระค่างวด ทรัพย์สินรอการขายแสดงในงบการเงินด้วยราคาทุน หักค่าเผื่อจากการด้อยค่า (ถ้ามี) ณ สิ้นปี 2566 - 2568 บริษัทและบริษัทย่อยมีทรัพย์สินรอการขาย - สุทธิ ณ สิ้นปี 2567 ทรัพย์สินรอการขาย - สุทธิเพิ่มขึ้น จำนวน 111.5 ล้านบาท หรือร้อยละ 73.9 จากสิ้นปี 2566 ส่วนหนึ่งมาจากบริษัทมีจำนวนสัญญาที่ปิดจากการยึดรถที่เพิ่มสูงขึ้น ซึ่งมีสาเหตุหลักมาจากการสถานการณ์ราคาน้ำมันและสถานะเศรษฐกิจที่ชะลอตัว และ ณ สิ้นปี 2568 ทรัพย์สินรอการขาย - สุทธิลดลง จำนวน 21.5 ล้านบาท หรือร้อยละ 54.6 จากสิ้นปี 2567 เนื่องจากการลดลงของจำนวนรถที่ยึดเข้ามา

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

มูลค่าสุทธิตามบัญชี	31 ธันวาคม 2566		31 ธันวาคม 2567		31 ธันวาคม 2568	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ที่ดิน	73.0	64.2	73.0	69.2	93.5	73.5
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	16.7	14.7	15.6	14.8	14.4	11.3
เครื่องใช้สำนักงาน อุปกรณ์คอมพิวเตอร์	22.4	19.6	15.6	14.8	9.1	7.1
ยานพาหนะ	1.7	1.5	1.3	1.2	0.9	0.7
สินทรัพย์ระหว่างติดตั้ง	-	-	-	-	9.4	7.4
รวมที่ดิน อาคารและอุปกรณ์-สุทธิ	113.8	100.0	105.5	100.0	127.3	73.5

ตาราง 17 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

ณ สิ้นปี 2566 - 2568 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ของบริษัทและบริษัทย่อย ในปี 2568 บริษัทมีที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ เพิ่มขึ้นจำนวน 21.8 ล้านบาท หรือร้อยละ 20.7 จากสิ้นปี 2567 โดยสาเหตุหลักมาจากการบริษัทซื้อที่ดินและสินทรัพย์ระหว่างติดตั้งเพิ่มขึ้น และในปี 2567 ลดลงจำนวน 8.3 ล้านบาท หรือร้อยละ 7.3 จากสิ้นปี 2566 โดยสาเหตุหลักมาจากการตัดค่าเสื่อมราคาประจำปี และมีการตัดจำหน่ายทรัพย์สินระหว่างปี

สินทรัพย์สิทธิการใช้

ตาราง 18 ณ สิ้นปี 2566 - 2568 สินทรัพย์สิทธิการใช้ของบริษัทและบริษัทย่อย มีจำนวน 1.9 ล้านบาท 18.7 ล้านบาท และ 11.6 ล้านบาท ตามลำดับ

มูลค่าสุทธิตามบัญชี	31 ธันวาคม 2566		31 ธันวาคม 2567		31 ธันวาคม 2568	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ยานพาหนะ	10.9	57.1	9.2	49.2	5.3	45.7
อสังหาริมทรัพย์	6.3	33.0	8	42.8	5.3	45.7
อื่น ๆ	1.9	9.9	1.5	8.0	1	8.6
รวม	19.1	100.0	18.7	100.0	11.6	100.0

หนี้สิน

ตาราง 19 ณ สิ้นปี 2566 - 2568 หนี้สินรวมของบริษัทและบริษัทย่อย มีจำนวน 3,245.2 ล้านบาท 2,327.5 ล้านบาท และ 1,347.3 ล้านบาท ตามลำดับ

หนี้สินรวม	31 ธันวาคม 2566		31 ธันวาคม 2567		31 ธันวาคม 2568	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน	308.7	9.5	364.5	15.6	426.9	31.7
หุ้นกู้	2,373.1	73.1	1,464.8	62.9	539.4	40.0
เงินกู้ยืมจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	80.0	2.5	130.0	5.6	130	9.7
เงินกู้ยืมจากบุคคลอื่น	310.0	9.6	260.0	11.2	150	11.1
รวมเงินกู้ยืมทั้งหมด	3,071.8	94.7	2,219.3	95.3	1,246.3	92.5
หนี้สินอื่น ¹	170.7	5.3	108.2	4.7	101.0	7.5
หนี้สินรวม	3,242.5	100.0	2,327.5	100.0	1,347.3	100.0

เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน

ตาราง 20 เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน

เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน	31 ธันวาคม 2566		31 ธันวาคม 2567		31 ธันวาคม 2568	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
เงินกู้ยืมระยะยาว ¹	308.7	100.0	364.5	100.0	426.9	100.0
รวม	308.7	100.0	364.5	100.0	426.9	100.0

ณ สิ้นปี 2566 - 2568 บริษัทและบริษัทย่อยมียอดคงเหลือของเงินกู้ยืมระยะสั้นและระยะยาวจากสถาบันการเงินรวมทั้งสิ้น 308.7 ล้านบาท 364.5 ล้านบาท และ 426.9 ล้านบาท ตามลำดับ โดยแบ่งตามประเภทของเงินกู้ยืมระยะสั้นและระยะยาว ณ สิ้นปี 2567 เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินเพิ่มขึ้น จำนวน 55.8 ล้านบาท หรือร้อยละ 18.1 เมื่อเทียบกับปี 2566 และ ในส่วนของสิ้นปี 2568 เพิ่มขึ้น จำนวน 62.4 ล้านบาท หรือร้อยละ 17.1 เมื่อเทียบกับปี 2567 เนื่องจากระหว่างปีบริษัทได้กู้ยืมเงินระยะยาวจากสถาบันการเงินเพิ่มเติมเพื่อรองรับการขยายตัวของพอร์ตสินเชื่อเช่าซื้อของบริษัท ประกอบกับการทยอยชำระคืนเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน

หุ้นกู้

ตาราง 21 ณ สิ้นปี 2566 - 2568 บริษัทมีหุ้นกู้ชนิดระบุชื่อผู้ถือไม่ด้อยสิทธิ ไม่มีหลักประกันและมีผู้แทนผู้ถือหุ้นกู้คงเหลือ จำนวน 2,373.1 ล้านบาท 1,464.8 ล้านบาท และ 539.4 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นร้อยละ 73.1 ร้อยละ 62.9 และร้อยละ 40.0ตามลำดับ ของหนี้สินทั้งหมดรายละเอียดหุ้นกู้

หุ้นกู้	วันที่ออก	อัตราดอกเบี้ย	อายุ	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2568
				ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท
ครั้งที่ 2/2564 ชุดที่ 2	29 ต.ค. 64	5.50	3 ปี	203.6	203.6	-
ครั้งที่ 1/2565 ชุดที่ 1	26 เม.ย. 65	5.40	2 ปี	321.1	321.1	-
ครั้งที่ 1/2565 ชุดที่ 2	26 เม.ย. 65	5.65	3 ปี	478.9	478.9	-
ครั้งที่ 2/2565 ชุดที่ 1	06 ต.ค. 65	5.50	2 ปี	558.5	558.5	-
ครั้งที่ 2/2565 ชุดที่ 2	06 ต.ค. 65	5.70	3 ปี	269.1	269.1	-
ครั้งที่ 1/2566 ชุดที่ 1	01 มิ.ย. 66	6.20	2 ปี 3 เดือน	302.9	302.9	-
ครั้งที่ 1/2566 ชุดที่ 2	01 มิ.ย. 66	6.50	3 ปี 3 เดือน	249.9	249.9	249.9
ครั้งที่ 1/2567 ชุดที่ 1	10 ต.ค. 67	6.80	2 ปี 9 เดือน	-	169.6	169.6
ครั้งที่ 1/2568 ชุดที่ 1	30 เม.ย. 2568	6.30	1 ปี	-	-	30.3
ครั้งที่ 1/2568 ชุดที่ 2	30 เม.ย. 2568	6.50	1 ปี 9 เดือน	-	-	21.5
ครั้งที่ 1/2568 ชุดที่ 3	30 เม.ย. 2568	6.80	2 ปี 9 เดือน	-	-	71.3
รวม				2,384.0	1,470.4	542.6
หัก : ค่าใช้จ่ายในการออกหุ้นกู้รอดัตบัญญัติ				(10.9)	(5.6)	(3.2)
หุ้นกู้ระยะยาว - สุทธิ				2,373.1	1,464.8	539.4

เงินกู้ยืมจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน

ตาราง 22 เงินกู้ยืมจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน

เงินกู้ยืมจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	31 ธันวาคม 2566		31 ธันวาคม 2567		31 ธันวาคม 2568	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
เงินกู้ยืมระยะสั้น	-	-	-	-	-	-
เงินกู้ยืมระยะยาว ¹	80.0	100.0	130.0	100.0	130.0	100.0
รวม	80.0	100.0	130.0	100.0	130.0	100.0

เงินกู้ยืมจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน เป็นเงินกู้ยืมจากกรรมการ ผู้ถือหุ้น รวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว ณ สิ้นปี 2566 - 2568 บริษัทและบริษัทย่อยมียอดคงเหลือของเงินกู้ยืมจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน จำนวน 80.0 ล้านบาท 130.0 ล้านบาท และ 130.0 ล้านบาท ตามลำดับ โดยแบ่งเป็นเงินกู้ยืมระยะสั้นและระยะยาว ณ สิ้นปี 2567 เงินกู้ยืมจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกันเพิ่มขึ้น 50.0 ล้านบาท หรือร้อยละ 62.5 เมื่อเทียบกับปี 2566 และ ในส่วนของสิ้นปี 2568 ไม่มีการเปลี่ยนแปลงเมื่อเทียบกับปี 2567 เนื่องจากในปี 2567 ได้มีการจัดประเภทรายการจากเงินกู้ยืมจากบุคคลอื่นเป็นเงินกู้ยืมจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน ประกอบกับบริษัทย่อยเริ่มประกอบกิจการปล่อยสินเชื่อ จึงจัดหาแหล่งเงินทุนในการขยายพอร์ตสินเชื่อมากขึ้น

เงินกู้ยืมจากบุคคลอื่น

ตาราง 23 เงินกู้ยืมจากบุคคลอื่น

เงินกู้ยืมจากบุคคลอื่น	31 ธันวาคม 2566		31 ธันวาคม 2567		31 ธันวาคม 2568	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
เงินกู้ยืมระยะยาว ¹	310.0	100.0	260.0	100.0	150.0	100.0
รวม	310.0	100.0	260.0	100.0	150.0	100.0

ณ สิ้นปี 2567 เงินกู้ยืมจากบุคคลอื่นลดลง 50.0 ล้านบาท หรือร้อยละ 16.1 เมื่อเทียบกับปี 2566 และ ในส่วนของสิ้นปี 2568 ลดลง จำนวน 110.0 ล้านบาท หรือร้อยละ 42.3 เมื่อเทียบกับปี 2567 เนื่องจากในปี 2568 มีการจ่ายชำระคืนเงินกู้ยืมที่ครบกำหนด และในปี 2567 ได้มีการจัดประเภทรายการจากเงินกู้ยืมจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกันเป็นเงินกู้ยืมจากบุคคลอื่น ประกอบกับบริษัทย่อยเริ่มประกอบกิจการปล่อยสินเชื่อ จึงจัดหาแหล่งเงินทุนในการขยายพอร์ตสินเชื่อมากขึ้น

ส่วนของผู้ถือหุ้น

ณ สิ้นปี 2566 - 2568 บริษัทและบริษัทย่อยมีส่วนของผู้ถือหุ้นจำนวน 1,879.2 ล้านบาท 1,736.8 ล้านบาท และ 1,787.4 ล้านบาท ตามลำดับ โดยมีกำไรสะสมในปี 2566 - 2568 มีจำนวน 571.4 ล้านบาท 429.0 ล้านบาท และ 477.4 ล้านบาท ตามลำดับ

กระแสเงินสด

ตาราง 24 กระแสเงินสด

กระแสเงินสด	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน	370.5	1,180.6	1,092.7
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน	(10.7)	(46.1)	8.8
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน	(223.7)	(1,042.1)	(1,100.5)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	136.1	92.4	1.00
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	290.1	426.2	518.6
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี	426.2	518.6	519.6

ในปี 2566 - 2568 บริษัทและบริษัทย่อยมีขาดทุนก่อนภาษี จำนวน 98.3 ล้านบาท ขาดทุนก่อนภาษี 176.4 ล้านบาท และ กำไรก่อนภาษี 70.4 ล้านบาท ตามลำดับ

บริษัทและบริษัทย่อยมีเงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงานในปี 2566 - 2568 จำนวน 370.5 ล้านบาท 1,180.6 ล้านบาท และ 1,092.7 ล้านบาท ตามลำดับ โดยมีกระแสเงินสดที่ใช้ในการขยายตัวของลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อของบริษัทและบริษัทย่อยในปี 2566 จำนวน

เพิ่มขึ้น 644.8 ล้านบาท แต่อย่างไรก็ตามในปี 2567 - 2568 บริษัทมีนโยบายปล่อยสินเชื่อด้วยความระมัดระวัง เพื่อป้องกันความเสี่ยงด้านคุณภาพลูกหนี้ ทำให้ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อลดลง จำนวน 346.7 ล้านบาท และ 416.6 ล้านบาท ตามลำดับ ประกอบกับการเพิ่มขึ้นของกระแสเงินสดจากทรัพย์สินรอการขายสอดคล้องกับปริมาณรายได้ในแต่ละปี

เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมการลงทุนของบริษัทและบริษัทย่อยในปี 2566 - 2567 จำนวน 10.7 ล้านบาท 46.1 ล้านบาท ล้านบาท ตามลำดับ สาเหตุหลักมาจาก ในปี 2566 -2567 การจ่ายซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์และสินทรัพย์ไม่มีตัวตน จำนวน 11.4 ล้านบาท 9.1 ล้านบาท ตามลำดับ ในปี 2567 มีเงินฝากประจำเพิ่มขึ้น จำนวน 60.0 ล้านบาท และเงินฝากธนาคารที่ติดภาระค้ำประกันลดลง 23 ล้านบาท และ ในปี 2568 มีเงินฝากประจำลดลง จำนวน 60.0 ล้านบาท และเงินฝากธนาคารที่ติดภาระค้ำประกันเพิ่มขึ้น 20 ล้านบาท และลดลงจากการจ่ายซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์และสินทรัพย์ไม่มีตัวตน จำนวน 31.4 ล้านบาท

เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมการจัดหาเงินของบริษัทและบริษัทย่อยในปี 2566 - 2568 เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมการจัดหาเงิน จำนวน 223.7 ล้านบาท 1,042.1 ล้านบาท และ 1,100.5 ล้านบาท ตามลำดับ สาเหตุหลักมาจาก ในปี 2567 - 2568 มีการจ่ายชำระคืนหุ้นกู้ที่ครบกำหนด จำนวน 849.0 ล้านบาท 1,083.2 ล้านบาท และ 1,051 ล้านบาท ตามลำดับ

สภาพคล่องและความเพียงพอของเงินทุน

บริษัทและบริษัทย่อยได้เปิดเผยข้อมูลสภาพคล่องและความเพียงพอของเงินทุนไว้ใน หัวข้อ “โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท” หัวข้อย่อย “การจัดหาผลิตภัณฑ์หรือบริการ และ เงื่อนไขที่ต้องปฏิบัติตามสัญญาเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน”

ภาระผูกพันด้านหนี้สินและการบริหารจัดการภาระนอกงบดุล

บริษัทและบริษัทย่อยได้เปิดเผยอยู่ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 34 ภาระผูกพัน ซึ่งปรากฏในงบการเงินรวมของบริษัทสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

การทำรายการที่มีนัยสำคัญ (Material Transaction ("MT")) และการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน (Related Party Transaction ("RPT"))

เงินกู้ยืมจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน

เงินกู้ยืมจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน เป็นเงินกู้ยืมจากกรรมการ ผู้ถือหุ้น รวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว ณ สิ้นปี 2566 - 2568 บริษัทและบริษัทย่อยมียอดคงเหลือของเงินกู้ยืมจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน จำนวน 80.0 ล้านบาท 130.0 ล้านบาท และ 130.0 ล้านบาท ตามลำดับ โดยแบ่งเป็นเงินกู้ยืมระยะสั้นและระยะยาว

ณ สิ้นปี 2567 เงินกู้ยืมจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกันเพิ่มขึ้น 50.0 ล้านบาท หรือร้อยละ 62.5 เมื่อเทียบกับปี 2566 และ ในส่วนของสิ้นปี 2568 ไม่มีการเปลี่ยนแปลงเมื่อเทียบกับปี 2567 เนื่องจากในปี 2567 ได้มีการจัดประเภทรายการจากเงินกู้ยืมจากบุคคลอื่นเป็นเงินกู้ยืมจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน ประกอบกับบริษัทย่อยเริ่มประกอบการทำธุรกิจปล่อยสินเชื่อ จึงจัดหาแหล่งเงินทุนในการขยายพอร์ตสินเชื่อมากขึ้น

การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วนทางการเงิน

การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วนทางการเงิน : มี

เงินหรือไม่

บริษัทสามารถดำรงอัตราส่วนทางการเงินที่ได้แจ้งไว้ได้หรือไม่ : ดำรงไว้ได้

ตามข้อกำหนดสิทธิของหุ้นดังกล่าว ผู้ถือหุ้นก็จะดำรงไว้ซึ่งอัตราส่วนของ “หนี้สินรวม” ต่อ “ส่วนของผู้ถือหุ้น” ณ วันสิ้นปีบัญชีของการเงินรวม ตลอดจนอายุของหุ้นกู้ตามงบการเงินรวมของผู้ถือหุ้นเป็นอัตราส่วนไม่เกิน 3 : 1 (สามต่อหนึ่ง)

อัตราส่วนทางการเงินตามที่ระบุไว้ในข้อกำหนดสิทธิ = 0.61 : 1 เท่า (เป็นไปตามที่ระบุไว้ในข้อกำหนดสิทธิ)

4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ

ปัจจัยหรือเหตุการณ์สำคัญที่มีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานในอนาคต

ภาพรวมการดำเนินงานธุรกิจ เศรษฐกิจและภาวะอุตสาหกรรมที่มีผลต่อการดำเนินงาน

ปี 2568 บริษัทมีนโยบายในการรักษาสภาพคล่อง เน้นการคัดกรองคุณภาพหนี้ใหม่ รักษาคุณภาพพอร์ตสินเชื่อรวมถึงการบริหารจัดการต้นทุนอย่างมีประสิทธิภาพ โดยบริษัทมีรายได้รวมลดลง ร้อยละ 21.10 (YoY) ส่วนด้านค่าใช้จ่ายรวมปรับตัวลดลงร้อยละ 45.41 (YoY) จากการลดค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารและผลขาดทุนด้านเครดิต ซึ่งเป็นไปตามแนวทางการบริหารจัดการคุณภาพสินทรัพย์เชิงรุก และต้นทุนทางการเงินที่ลดลงจากเงินกู้และหุ้นกู้ที่ครบกำหนด ส่งผลให้บริษัทมีกำไรสุทธิส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทจำนวน 46.22 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 130.18 (YoY) เมื่อเทียบกับงวดเดียวกันของปีก่อน

ในปี 2568 บริษัทมีพอร์ตสินเชื่อคงค้างรวมอยู่ที่ 2,558.11 ล้านบาท เดบิตอลลลดลงร้อยละ 26.01 (YoY) เป็นไปตามนโยบายการอนุมัติสินเชื่อที่เข้มงวด บริษัทยังคงให้ความสำคัญกับคุณภาพสินเชื่อ โดยมีอัตราส่วนสินเชื่อต่อคุณภาพต่อเงินให้สินเชื่อ (NPL ratio) อยู่ที่ร้อยละ 4.35 อยู่ในกรอบเป้าหมายควบคุมไม่เกินร้อยละ 5 และปรับตัวลดลงจากปีก่อนหน้าซึ่งอยู่ที่ร้อยละ 4.94 จากการชะลอตัวของปริมาณการปล่อยสินเชื่อ อย่างไรก็ตามการปรับตัวขึ้นนี้เป็นไปในอัตราที่ช้าลง ซึ่งเป็นผลจากนโยบายการปล่อยสินเชื่ออย่างระมัดระวังและการบริหารความเสี่ยงเชิงรุกของบริษัท ทั้งนี้อัตราส่วนเงินสำรองต่อสินเชื่อต่อคุณภาพ (NPL coverage ratio) ยังคงอยู่ในระดับแข็งแกร่งที่ร้อยละ 157.53

ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นปี 2568 ปรับตัวลดลงร้อยละ 112.90 (YoY) สอดคล้องกับพอร์ตสินเชื่อที่หดตัว จากการควบคุมคุณภาพหนี้และการเข้มงวดในการคัดกรองคุณภาพของลูกหนี้ใหม่ ทั้งนี้บริษัทยังคงให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพภายใต้กรอบบริหารความเสี่ยงที่รัดกุม

ปัจจัยที่อาจมีผลต่อการดำเนินงานหรือการเติบโตในอนาคต

แม้เศรษฐกิจโลกในปี 2026 จะยังไม่เข้าสู่ “ภาวะถดถอย” แต่การเติบโตที่เกิดขึ้นกลับแฝงด้วย “ความเปราะบาง” ในหลายมิติ เศรษฐกิจไทยในปี 2569 ยังมีโอกาสเติบโตแต่เป็นการเติบโตที่มาพร้อมกับ “ความเปราะบาง” ในหลายด้านจากอุปสงค์ต่างประเทศและในประเทศที่ชะลอตัว ศูนย์วิจัยหลายแห่งได้ประมาณการเศรษฐกิจไทยขยายตัวร้อยละ 1.5-1.8 จากแรงขับเคลื่อนหลักจากการกระตุ้นเศรษฐกิจภายในประเทศ ส่งเสริมภาคการท่องเที่ยว ส่วนการส่งออกสินค้าของไทยในปีนี้อาจจะหดตัวส่งผลทำให้แรงขับเคลื่อนที่สำคัญของเศรษฐกิจไทยลดลง การลงทุนภาครัฐ ภาคเอกชนขาดขยายตัวชะลอตัว ทั้งนี้ ความชัดเจนทางการเมืองจะช่วยขับเคลื่อนประเทศไทยให้ผ่านวิกฤตไปได้ ส่วนภาคการเงินยังคงต้องเผชิญกับความท้าทาย เช่น ความเปราะบางของภาคครัวเรือน และหนี้ครัวเรือนที่ยังอยู่ระดับสูง ความเข้มงวดในการปล่อยสินเชื่อของสถาบันการเงินและแนวโน้มสินเชื่อหดตัวต่อเนื่อง เหตุการณ์ดังกล่าวเป็นเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตและอาจจะส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัท

พัฒนาการด้านความยั่งยืน

ปัจจุบันประเด็นด้านความยั่งยืนได้กลายเป็นทั้งโอกาสและความเสี่ยงทางธุรกิจที่มีความสำคัญ การดำเนินธุรกิจภายใต้หลักธรรมาภิบาลคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลที่มีมาตรฐานและน่าเชื่อถือ จะช่วยให้ภาคธุรกิจสามารถเติบโตได้อย่างยั่งยืน

บริษัทได้กำหนดเป้าหมายเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนให้สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ (UN Sustainable Development Goals - SDGs) โดยยึดหลักการกำกับกิจการที่ดี โดยให้ความสำคัญกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย และคำนึงถึงบริบทที่มีการเปลี่ยนแปลงทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมที่ส่งผลกระทบต่อบริษัท รวมถึงเป้าหมายการพัฒนาซึ่งถือเป็นพื้นฐานในการกำหนดวิธีการดำเนินธุรกิจและเพิ่มศักยภาพในการดำเนินงานของบริษัท กลยุทธ์ด้านความยั่งยืนของบริษัท คือ การบริหารความเสี่ยงในทุกมิติ เช่น การตระหนักถึงและให้ความสำคัญต่อการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากการดำเนินธุรกิจและบริการ การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ

4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

ข้อมูลจากงบการเงินที่สำคัญ

ตารางสรุปฐานะการเงิน

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
สินทรัพย์			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด (พันบาท)	426,166.20	516,597.62	519,557.31
ลูกหนี้การค้า และลูกหนี้เงินให้สินเชื่อส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี - สุทธิ (พันบาท)	4,381.81	16,963.53	16,790.75
ลูกหนี้เงินให้สินเชื่อ (พันบาท)	4,381.81	16,963.53	16,790.75
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี - สุทธิ (พันบาท)	1,364,315.27	1,166,888.87	947,915.17
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น (พันบาท)	24,391.71	23,710.64	38,160.81
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	24,391.71	23,710.64	38,160.81
ทรัพย์สินรอการขาย - สุทธิ (พันบาท)	150,916.18	39,453.84	17,890.85
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	8,751.77	7,271.27	8,789.54

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น - อื่น ๆ (พันบาท)	8,751.77	7,271.27	8,789.54
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน (พันบาท)	1,978,922.93	1,830,885.78	1,549,104.42
เงินฝากสถาบันการเงินที่มีข้อจำกัด ในการใช้ - ไม่หมุนเวียน (พันบาท)	118,017.33	97,000.00	115,000.00
ลูกหนี้การค้า และลูกหนี้เงินให้สินเชื่อ ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่า หนึ่งปี - สุทธิ (พันบาท)	16,181.82	39,069.59	22,922.41
ลูกหนี้เงินให้สินเชื่อ (พันบาท)	16,181.82	39,069.59	22,922.41
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าส่วนที่ถึง กำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี - สุทธิ (พันบาท)	2,935,828.40	2,016,187.82	1,395,240.65
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียน อื่น (พันบาท)	36,068.42	27,878.38	7,411.37
ลูกหนี้ไม่หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	36,068.42	27,878.38	7,411.37
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ - สุทธิ (พันบาท)	113,820.92	105,466.76	127,314.09
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ (พันบาท)	19,066.97	18,725.93	11,569.56

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ (พันบาท)	12,503.94	14,309.45	12,475.11
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - อื่น ๆ (พันบาท)	12,503.94	14,309.45	12,475.11
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี (พันบาท)	141,749.76	174,803.21	168,623.07
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	1,886.52	1,322.26	1,186.40
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น - อื่น ๆ (พันบาท)	1,886.52	1,322.26	1,186.40
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน (พันบาท)	3,395,124.08	2,494,763.40	1,861,742.65
รวมสินทรัพย์ (พันบาท)	5,374,047.01	4,325,649.18	3,410,847.07
หนี้สิน			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียน อื่น (พันบาท)	96,812.24	57,637.73	55,618.64
เงินกู้ยืมระยะสั้น (พันบาท)	-	60,000.00	150,000.00
บุคคลหรือกิจการอื่น (พันบาท)	-	60,000.00	150,000.00

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
ส่วนของหนี้สินระยะยาวส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี (พันบาท)	1,237,290.42	1,220,810.76	501,690.23
สถาบันการเงิน (พันบาท)	157,189.34	171,979.89	172,199.51
บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน (พันบาท)	-	-	50,000.00
หุ้นกู้ (พันบาท)	1,080,101.09	1,048,830.88	279,490.72
หนี้สินตามสัญญาเช่า - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี (พันบาท)	10,201.51	8,052.76	6,765.43
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย (พันบาท)	18,266.20	1,290.42	2,205.33
หนี้สินหมุนเวียนอื่น (พันบาท)	13,538.89	14,252.88	13,639.22
รวมหนี้สินหมุนเวียน (พันบาท)	1,376,109.26	1,362,044.54	729,918.86
หนี้สินระยะยาว - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี (พันบาท)	1,834,525.84	938,531.35	594,654.15
สถาบันการเงิน (พันบาท)	151,542.77	192,577.95	254,744.91

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้อง กัน (พันบาท)	80,000.00	130,000.00	80,000.00
หุ้นกู้ (พันบาท)	1,292,983.06	415,953.40	259,909.24
หนี้สินตามสัญญาเช่า - ส่วนที่ถึง กำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี (พันบาท)	9,707.18	11,291.14	5,267.14
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์ พนักงาน - ไม่หมุนเวียน (พันบาท)	22,165.93	15,652.03	17,417.07
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน (พันบาท)	1,866,398.94	965,474.52	617,338.36
รวมหนี้สิน (พันบาท)	3,242,508.20	2,327,519.06	1,347,257.22
ส่วนของผู้ถือหุ้น			
ทุนจดทะเบียน (พันบาท)	935,000.00	935,000.00	935,000.00
หุ้นสามัญจดทะเบียน (พันบาท)	935,000.00	935,000.00	935,000.00
ทุนที่ออกและชำระแล้ว (พันบาท)	935,000.00	935,000.00	935,000.00
หุ้นสามัญชำระแล้ว (พันบาท)	935,000.00	935,000.00	935,000.00

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) มูลค่าหุ้น (พันบาท)	372,804.00	372,804.00	374,946.00
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) มูลค่าหุ้น สามัญ (พันบาท)	372,804.00	372,804.00	374,946.00
กำไร (ขาดทุน) สะสม (พันบาท)	571,372.40	428,964.59	477,444.53
กำไรสะสม - จัดสรรแล้ว (พันบาท)	26,200.00	26,200.00	27,600.00
สำรองตามกฎหมาย (พันบาท)	26,200.00	26,200.00	27,600.00
กำไร (ขาดทุน) สะสม - ยังไม่ ได้จัดสรร (พันบาท)	545,172.40	402,764.59	449,844.53
รวมส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่ (พันบาท)	1,879,176.40	1,736,768.59	1,787,390.53
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม (พันบาท)	252,362.40	261,361.52	276,199.32
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น (พันบาท)	2,131,538.80	1,998,130.11	2,063,589.85
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น (พันบาท)	5,374,047.01	4,325,649.18	3,410,847.07

ตารางสรุปงบกำไรขาดทุน

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ			
รายได้จากการดำเนินธุรกิจ (พันบาท)	908,528.46	748,924.12	579,229.35
รายได้ดอกเบี้ย (พันบาท)	783,830.37	655,288.35	482,961.77
จากลูกหนี้เงินให้สินเชื่อ (พันบาท)	971.56	9,139.14	10,050.59
จากลูกหนี้ตามสัญญาเช่า (พันบาท)	782,858.81	646,149.21	472,911.17
รายได้ค่าธรรมเนียมและ บริการ (พันบาท)	124,698.10	93,635.77	96,267.59
รายได้อื่น (พันบาท)	10,745.94	11,888.41	21,042.96
รวมรายได้ (พันบาท)	919,274.40	760,812.53	600,272.31
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร (พันบาท)	322,148.60	306,501.09	263,120.49
(กลับรายการ) ผลขาดทุนด้าน เครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (พันบาท)	201,358.51	157,757.92	44,853.93

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
ขาดทุนสุทธิจากการขายทรัพย์สิน รอการขาย (พันบาท)	292,095.59	304,643.53	111,769.78
รวมต้นทุนและค่าใช้จ่าย (พันบาท)	815,602.70	768,902.54	419,744.19
กำไร (ขาดทุน) ก่อนต้นทุนทางการเงิน และภาษีเงินได้ (พันบาท)	103,671.70	(8,090.01)	180,528.12
ต้นทุนทางการเงิน (พันบาท)	202,015.38	168,299.20	110,139.69
ภาษีเงินได้ (พันบาท)	(18,284.04)	(32,236.78)	9,246.99
กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงาน ต่อเนื่อง (พันบาท)	(80,059.65)	(144,152.43)	61,141.44
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ สำหรับงวด (พันบาท)	(80,059.65)	(144,152.43)	61,141.44
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ สำหรับ งวด / กำไร (ขาดทุน) จากการ ดำเนินงานต่อเนื่อง (พันบาท)	(80,059.65)	(144,152.43)	61,141.44
กำไร (ขาดทุน) จากการประมาณ การตามหลักคณิตศาสตร์ประกัน ภัยสำหรับโครงการผลประโยชน์ พนักงาน (พันบาท)	(323.59)	13,430.56	2,720.56

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
ภาษีเงินได้ของรายการที่จะไม่จัดประเภทรายการใหม่เข้าไปในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง (พันบาท)	64.72	(2,686.11)	(544.11)
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น - สุทธิจากภาษี (พันบาท)	(258.87)	10,744.45	2,176.45
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม สำหรับงวด (พันบาท)	(80,318.52)	(133,407.98)	63,317.89
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) สุทธิ : ผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่ (พันบาท)	(52,538.70)	(153,152.26)	46,221.16
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) สุทธิ : ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม (พันบาท)	(27,520.94)	8,999.83	14,920.28
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม : ผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่ (พันบาท)	(52,670.73)	(142,407.81)	48,479.94
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม : ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม (พันบาท)	(27,647.79)	8,999.83	14,837.95
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท/หุ้น) (พันบาท)	(0.05600)	(0.15231)	0.05185

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
กำไรก่อนหัก ดอกเบี้ย ภาษีเงินได้ ค่าเสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย (พันบาท)	132,494.96	16,573.82	200,510.51
กำไรจากการดำเนินงาน (พันบาท)	586,379.87	442,423.03	316,108.86

ตารางสรุปงบกระแสเงินสด

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
งบกระแสเงินสด			
กำไร (ขาดทุน) ก่อนต้นทุนทางการเงิน และ/หรือ ภาษีเงินได้ (พันบาท)	(98,343.68)	(176,389.21)	70,388.43
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย (พันบาท)	28,823.26	24,663.82	19,982.39
(โอนกลับ) ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (พันบาท)	264,284.82	218,275.46	117,871.45
การจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์ (พันบาท)	-	-	2,142.00
(กำไร) ขาดทุนจากการขายและตัดจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	(380.83)	1,469.11	4.80

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
ขาดทุนจากการตัดจำหน่าย สินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	366.12	1,536.23	4.80
(กำไร) ขาดทุนจากการขายและตัด จำหน่ายสินทรัพย์อื่น (พันบาท)	17.82	9,938.88	(10,028.19)
(กำไร) ขาดทุนจากการขาย สินทรัพย์อื่น (พันบาท)	68.62	126.58	(10,028.19)
(โอนกลับ) ขาดทุนจากการด้อยค่า ของทรัพย์สินรอการขาย (พันบาท)	-	(43,534.87)	(41,415.41)
เงินปันผลและดอกเบี้ยรับ (พันบาท)	(783,830.37)	(655,288.35)	(482,961.77)
รายได้ดอกเบี้ย (พันบาท)	(783,830.37)	(655,288.35)	(482,961.77)
ต้นทุนทางการเงิน (พันบาท)	202,015.38	168,299.20	110,139.69
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน (พันบาท)	7,796.87	8,393.37	4,832.26
เงินสดได้มาจาก (ใช้ไปใน) การ ดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลง ในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน (พันบาท)	(334,102.37)	(444,172.58)	(209,044.35)
ลูกหนี้การค้า และลูกหนี้เงินให้สิน เชื่อ (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	(20,432.22)	(38,331.40)	8,450.97

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่า (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	(644,769.73)	346,714.40	416,602.95
ทรัพย์สินรอการขาย (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	633,694.22	705,916.87	333,868.45
สินทรัพย์ดำเนินงานอื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	(11,877.85)	11,052.90	4,311.23
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น เพิ่มขึ้น (ลดลง) (พันบาท)	(45,467.06)	(28,694.13)	6,631.90
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน เพิ่มขึ้น (ลดลง) (พันบาท)	-	(1,476.70)	(346.66)
หนี้สินดำเนินงานอื่น เพิ่มขึ้น (ลดลง) (พันบาท)	4,453.94	713.98	(613.65)
เงินสดรับ (จ่าย) จากการดำเนินงาน (พันบาท)	(418,501.07)	551,723.35	559,860.84
รับดอกเบี้ย (พันบาท)	845,474.13	659,307.72	525,387.19
(จ่าย) คืนภาษีเงินได้ (พันบาท)	(56,534.62)	(30,420.53)	7,440.87

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน (พันบาท)	370,438.44	1,180,610.53	1,092,688.91
เงินสดรับจากการขายสินทรัพย์ ถาวร (พันบาท)	756.87	32.40	215.89
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ (พันบาท)	756.87	32.40	215.89
เงินสดจ่ายจากการซื้อสินทรัพย์ ถาวร (พันบาท)	(11,405.64)	(9,086.40)	(31,373.13)
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ (พันบาท)	(3,939.95)	(3,612.58)	(30,206.46)
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน (พันบาท)	(7,465.69)	(5,473.82)	(1,166.67)
เงินฝากสถาบันการเงินที่มีข้อจำกัด การใช้ (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	(17.33)	(36,982.68)	(20,000.00)
รายการอื่น ๆ (กิจกรรมลงทุน) (พันบาท)	-	-	60,000.00
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน (พันบาท)	(10,666.09)	(46,036.67)	8,842.76
เงินสดรับจากเงินกู้ยืม (พันบาท)	390,000.00	232,500.00	271,100.00

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
เงินสตรับจากเงินกู้ยืมระยะยาว (พันบาท)	390,000.00	232,500.00	271,100.00
เงินสตรับจากเงินกู้ยืมระยะยาว - สถาบันการเงิน (พันบาท)	200,000.00	232,500.00	271,100.00
เงินสลดจ่ายชำระเงินกู้ยืม (พันบาท)	(137,744.89)	(176,674.28)	(208,713.41)
เงินสลดจ่ายชำระเงินกู้ยืมระยะยาว (พันบาท)	(137,744.89)	(176,674.28)	(208,713.41)
เงินสลดจ่ายชำระเงินกู้ยืมระยะยาว - สถาบันการเงิน (พันบาท)	(137,744.89)	(176,674.28)	(208,713.41)
เงินสลดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า (พันบาท)	(14,081.11)	(10,839.74)	(8,095.64)
เงินสตรับจากตราสารหนี้ที่ออก (พันบาท)	552,800.00	169,600.00	(146,000.00)
เงินสลดจ่ายชำระตราสารหนี้ที่ออก (พันบาท)	(854,632.10)	(1,085,624.70)	(893,761.70)
จ่ายเงินปันผล (พันบาท)	(33,657.38)	(0.71)	(0.15)
จ่ายดอกเบี้ย (พันบาท)	(194,435.51)	(171,103.02)	(115,101.06)

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน (พันบาท)	(223,750.99)	(1,042,142.45)	(1,100,571.97)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ (พันบาท)	136,021.36	92,431.41	959.70
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ต้นงวด (พันบาท)	290,144.84	424,166.20	518,597.62
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด สิ้น งวด (พันบาท)	426,166.20	516,597.62	519,557.31

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

	2566	2567	2568
อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity ratio)			
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	1.46	1.34	2.12
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร (Profitability ratio)			
อัตรากำไรสุทธิ (ร้อยละ)	-5.72	-20.13	7.70
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (ร้อยละ)	-3.74	-8.47	2.62
ต้นทุนทางการเงิน (ร้อยละ)	6.45	6.31	6.30
ส่วนต่างอัตราดอกเบี้ย (ร้อยละ)	12.22	12.17	12.40

	2566	2567	2568
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (Financial policy ratio)			
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	1.52	1.16	0.65
อัตราการจ่ายเงินปันผล (ร้อยละ)	0.00	0.00	0.03
อัตราส่วนคุณภาพสินทรัพย์ (Asset Quality ratio)			
อัตราส่วนค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญต่อสินเชื่อไม่ก่อให้เกิดรายได้ (ร้อยละ)	106.46	127.79	157.53
อัตราส่วนค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญต่อสินเชื่อรวม (ร้อยละ)	5.00	4.94	4.35
อัตราส่วนหนี้สูญต่อสินเชื่อรวม (ร้อยละ)	5.85	6.94	6.85
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (Efficiency ratio)			
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (ร้อยละ)	-1.47	-3.16	1.19
อัตราค่าธรรมเนียมของสินทรัพย์ (ร้อยละ)	0.17	0.16	0.16

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลทั่วไป

นายทะเบียนหลักทรัพย์

ชื่อนายทะเบียนหลักทรัพย์ : บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : 93 ถนนรัชดาภิเษก
แขวง/ตำบล : ดินแดง
เขต/อำเภอ : ดินแดง
จังหวัด : กรุงเทพมหานคร
รหัสไปรษณีย์ : 10400
โทรศัพท์ : 02-009-9000
โทรสาร : 02-009-9991

ชื่อผู้แทนผู้ถือหุ้น : บริษัทหลักทรัพย์ เอเชีย พลัส จำกัด
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : 175 อาคารสารคดีตึกยาวเวอร์ ชั้น 3 ถนนสาทรใต้
แขวง/ตำบล : พุ้มหามาเมฆ
เขต/อำเภอ : สาทร
จังหวัด : กรุงเทพมหานคร
รหัสไปรษณีย์ : 10120
โทรศัพท์ : 0-2285-1666
โทรสาร : 0-2231-3951

นายทะเบียนหุ้น

ชื่อนายทะเบียนหุ้น : ธนาคารซีไอเอ็มบี ไทย จำกัด (มหาชน)
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : 44 ถ.หลังสวน
แขวง/ตำบล : ลุมพินี
เขต/อำเภอ : ปทุมวัน
จังหวัด : กรุงเทพมหานคร
รหัสไปรษณีย์ : 10330
โทรศัพท์ : 0-2638-8000, 0-2626-7000
โทรสาร : 0-2657-3333

บริษัทผู้สอบบัญชี

ชื่อบริษัทผู้สอบบัญชี : บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด

ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : เลขที่ 1875 วัน แบงค็อก ทาวเวอร์ 3 ชั้น 34 - 37 ถนนพระราม
ที่ 4

แขวง/ตำบล : แขวงลุมพินี

เขต/อำเภอ : เขตปทุมวัน

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร

รหัสไปรษณีย์ : 10330

โทรศัพท์ : +66 2264 9090

โทรสาร : +66 2264 0789-90

รายชื่อผู้สอบบัญชี : นางสาว บงกต์ เกรียงพันธุ์อมร

เลขที่ใบอนุญาต : 6777

ที่ปรึกษากฎหมาย หรือ ผู้จัดการภายใต้สัญญาการจัดการ

ที่ปรึกษากฎหมาย / ผู้จัดการภายใต้สัญญาการจัดการที่ 1

ชื่อที่ปรึกษากฎหมาย / ผู้จัดการภายใต้สัญญาการจัดการ : นายจักริน อัมโภชน์

ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : บริษัท เคซีบี คอนซัลแตนท์ จำกัด
55/268 ถนน แจ้งวัฒนะ

แขวง/ตำบล : บางพูด

เขต/อำเภอ : ปากเกร็ด

จังหวัด : นนทบุรี

รหัสไปรษณีย์ : 11120

โทรศัพท์ : 089-7875589

ข้อมูลผู้ติดต่อสำคัญอื่น ๆ

ชื่อผู้ติดต่อ หรือ หน่วยงาน : บริษัท ไมโครอินซัวร์ โบรกเกอร์ จำกัด

ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : 863/3 ถ.เพชรเกษม

แขวง/ตำบล : สนามจันทร์

เขต/อำเภอ : เมือง

จังหวัด : นครปฐม

รหัสไปรษณีย์ : 73000

โทรศัพท์ : 034-109228

ชื่อผู้ติดต่อ หรือ หน่วยงาน : บริษัท ไมโคร ฟิน จำกัด

ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : 863/3 ถ.เพชรเกษม

แขวง/ตำบล : สนามจันทร์

เขต/อำเภอ : เมือง
จังหวัด : นครปฐม
รหัสไปรษณีย์ : 73000
โทรศัพท์ : 034-109228
ชื่อผู้ติดต่อ หรือ หน่วยงาน : บริษัท ไมโครพลัส ลิสซิ่ง จำกัด
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : 863/3 ถ.เพชรเกษม
แขวง/ตำบล : สนามจันทร์
เขต/อำเภอ : เมือง
จังหวัด : นครปฐม
รหัสไปรษณีย์ : 73000
โทรศัพท์ : 02-1143459
ชื่อผู้ติดต่อ หรือ หน่วยงาน : สาขานครปฐม (สำนักงานใหญ่)
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : 863/3 ถ.เพชรเกษม
แขวง/ตำบล : สนามจันทร์
เขต/อำเภอ : เมือง
จังหวัด : นครปฐม
รหัสไปรษณีย์ : 73000
โทรศัพท์ : 034-109200
ชื่อผู้ติดต่อ หรือ หน่วยงาน : สาขาสุพรรณบุรี
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : 33/19 หมู่ที่ 4
แขวง/ตำบล : ตำบลสนามชัย
เขต/อำเภอ : เมือง
จังหวัด : สุพรรณบุรี
รหัสไปรษณีย์ : 72000
โทรศัพท์ : 035-056086
ชื่อผู้ติดต่อ หรือ หน่วยงาน : สาขานครราชสีมา
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : 150/12 หมู่ที่ 1
แขวง/ตำบล : สุรนารี
เขต/อำเภอ : เมือง
จังหวัด : นครราชสีมา
รหัสไปรษณีย์ : 30000
โทรศัพท์ : 044-222052

ชื่อผู้ติดต่อ หรือ หน่วยงาน : สาขาชลบุรี

ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : 20/9-20/10 หมู่ที่ 1

แขวง/ตำบล : หนองข้างคอก

เขต/อำเภอ : เมือง

จังหวัด : ชลบุรี

รหัสไปรษณีย์ : 20000

โทรศัพท์ : 038-284524

ชื่อผู้ติดต่อ หรือ หน่วยงาน : สาขาขอนแก่น

ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : 410-410/1 หมู่ที่ 5

แขวง/ตำบล : เมืองเก่า

เขต/อำเภอ : เมือง

จังหวัด : ขอนแก่น

รหัสไปรษณีย์ : 40000

โทรศัพท์ : 043-467348,9

ชื่อผู้ติดต่อ หรือ หน่วยงาน : สาขาพิษณุโลก

ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : 362/22-362/23 หมู่ที่ 3

แขวง/ตำบล : อรัญญิก

เขต/อำเภอ : เมือง

จังหวัด : พิษณุโลก

รหัสไปรษณีย์ : 65000

โทรศัพท์ : 055-377755

ชื่อผู้ติดต่อ หรือ หน่วยงาน : สาขาสระบุรี

ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : 144/5-144/6 ถ.พหลโยธินสายใหม่

แขวง/ตำบล : หนองแค

เขต/อำเภอ : หนองแค

จังหวัด : สระบุรี

รหัสไปรษณีย์ : 18140

โทรศัพท์ : 036-380159

ชื่อผู้ติดต่อ หรือ หน่วยงาน : สาขาอุบลราชธานี

ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : 145/9 หมู่ที่ 20

แขวง/ตำบล : ขามใหญ่

เขต/อำเภอ : เมือง

จังหวัด : อุบลราชธานี
รหัสไปรษณีย์ : 34000
โทรศัพท์ : 045-311940
ชื่อผู้ติดต่อ หรือ หน่วยงาน : สาขาสุราษฎร์ธานี
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : 238/100 หมู่ที่ 1 ถ.ชนเกษม
แขวง/ตำบล : มะขามเตี้ย
เขต/อำเภอ : เมือง
จังหวัด : สุราษฎร์ธานี
รหัสไปรษณีย์ : 84000
โทรศัพท์ : 077-313620
ชื่อผู้ติดต่อ หรือ หน่วยงาน : สาขาแพร่
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : 199/4 หมู่ที่ 7
แขวง/ตำบล : นาจักร
เขต/อำเภอ : เมือง
จังหวัด : แพร่
รหัสไปรษณีย์ : 54000
โทรศัพท์ : 034-109200, 7150
ชื่อผู้ติดต่อ หรือ หน่วยงาน : สาขาปราจีนบุรี
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : 199/10 หมู่ที่ 9
แขวง/ตำบล : เมืองเก่า
เขต/อำเภอ : เมือง
จังหวัด : ปราจีนบุรี
รหัสไปรษณีย์ : 25240
โทรศัพท์ : 034-109200,7160
ชื่อผู้ติดต่อ หรือ หน่วยงาน : สาขาอุดรธานี
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : 45/15 หมู่ที่ 2 ซอยบ้านโพธิ์สว่าง
แขวง/ตำบล : หมากร้าง
เขต/อำเภอ : เมือง
จังหวัด : อุดรธานี
รหัสไปรษณีย์ : 41000
โทรศัพท์ : 034-109200,7100
ชื่อผู้ติดต่อ หรือ หน่วยงาน : ลานประมุขรถบรรทุก

ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : 94 หมู่ที่ 6

แขวง/ตำบล : ดอนข่อย

เขต/อำเภอ : กำแพงแสน

จังหวัด : นครปฐม

รหัสไปรษณีย์ : 73140

โทรศัพท์ : 0614071661

5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

5.2.1 ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ

ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุน : ไม่มี

5.2.2 ข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศ

มีข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศหรือไม่ : ไม่มี

5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

ข้อพิพาททางกฎหมาย

มีข้อพิพาททางกฎหมายหรือไม่ : ไม่มี

5.4 ตลาดรอง

ตลาดรอง

มีการจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยหรือไม่ : ไม่มี

5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)

สถาบันทางการเงินที่ติดต่อประจำ

มีการออกตราสารหนี้ : มี

สถาบันการเงินที่ 1

สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ : ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)

ข้อมูลสถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ : 333 ถ.สีลม สีลม บางรัก จังหวัดกรุงเทพมหานคร 10500

โทรศัพท์ : 0-2231-4333

สถาบันการเงินที่ 2

สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ : ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)

ข้อมูลสถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ : 9 ถ.รัชดาภิเษก จตุจักร จตุจักร จังหวัดกรุงเทพมหานคร

10900

โทรศัพท์ : 0-2544-1000

สถาบันการเงินที่ 3

สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ : ธนาคารแลนด์ แอนด์ เฮาส์ จำกัด (มหาชน)

ข้อมูลสถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ : 1 อาคารคิวเฮาส์ ลุมพินี, ถ.สาทรใต้ทุ่งมหาเมฆ สาทร จังหวัด

กรุงเทพมหานคร 10120

โทรศัพท์ : 0-2359-0000

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ : มี

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดีเพื่อกำกับและดูแลการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ กลุ่มยุทธศาสตร์ นโยบาย แผนงานและงบประมาณที่กำหนดไว้โดยมีการติดตาม ประเมิน และดูแลการรายงานผลการดำเนินงานอย่างเหมาะสม ภายใต้การประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรมมีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ รวมทั้งเคารพสิทธิและมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น นักลงทุน ผู้มีส่วนได้เสีย คำนึงถึงประโยชน์ต่อสังคมและดูแลผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม รวมถึงการปรับตัวให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นอยู่เสมอเพื่อให้บริษัทสามารถแข่งขันได้และมีผลประกอบการที่ดี ในระยะยาว

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการฉบับเต็ม : <https://www.microleasingplc.com/about/policy>

เลขหน้าของลิงก์ : 1-33

6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ : มี

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ : การสรรหากรรมการ, การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ, ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ, การพัฒนากรรมการ, การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ, การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม, แนวปฏิบัติอื่น ๆ เกี่ยวกับคณะกรรมการ

การสรรหากรรมการ

-พิจารณาและเสนอแนะโครงสร้าง ขนาด และองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท ให้มีความเหมาะสมกับขนาด ประเภทความซับซ้อนของธุรกิจ และกลยุทธ์ของบริษัท

-พิจารณากำหนดคุณสมบัติของผู้ที่จะดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย กรรมการผู้จัดการ โดยคำนึงถึงความหลากหลายทางด้านความรู้ความเชี่ยวชาญ ทักษะ และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจ ตลอดจนการอุทิศเวลาให้กับบริษัท

-ทบทวนแผนการสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) ของกรรมการผู้จัดการและผู้บริหารที่สำคัญ เพื่อเตรียมความพร้อมเป็นแผนต่อเนื่องให้ผู้สืบทอดงาน เพื่อให้การบริหารงานของบริษัทสามารถดำเนินการไปได้อย่างต่อเนื่อง

-ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลง

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับการสรรหากรรมการ : <https://www.microleasingplc.com/about/policy>

การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ

-เสนอแนะโครงสร้างและองค์ประกอบของค่าตอบแทนสำหรับกรรมการบริษัท กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารระดับสูง เป็นประจำทุกปี

-พิจารณาทบทวนแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการบริษัท และกรรมการผู้จัดการ เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณานุมัติ และดำเนินการประเมินผล โดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจะนำผลการประเมินไปใช้ประกอบการพิจารณากำหนดค่าตอบแทนต่อไป

-พิจารณากำหนดนโยบาย และหลักเกณฑ์การพิจารณาค่าตอบแทนอย่างเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ ประกอบกับผลประเมินการปฏิบัติงาน รวมทั้งผลการดำเนินงานของบริษัท ของกรรมการบริษัท และกรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารระดับสูง เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท พิจารณาให้ความเห็นชอบ แล้วนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีเพื่อพิจารณาอนุมัติ (แล้วแต่กรณี) เช่น ทบทวนความเหมาะสมของหลักเกณฑ์ที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน จารณาข้อมูลการจ่ายค่าตอบแทนของบริษัทอื่นที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกันกับบริษัทกำหนดหลักเกณฑ์ให้มีความเหมาะสมเพื่อให้เกิดผลงานตามที่คาดหวังให้มีความเป็นธรรมและเป็นการตอบแทนบุคคลที่ช่วยให้งานของบริษัทประสบความสำเร็จ เป็นต้น

-พิจารณาความเหมาะสมและให้ความเห็นชอบกรณีที่มีการเสนอขายหลักทรัพย์ใหม่ หรือใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นให้แก่กรรมการและพนักงานเกินกว่าร้อยละ 5 ของจำนวนหลักทรัพย์ทั้งหมดที่จะจัดสรร โดยคำนึงถึงเงื่อนไขต่างๆ ที่จะช่วยจูงใจให้กรรมการและพนักงานปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้เกิดการสร้างมูลค่าเพิ่มให้ผู้ถือหุ้นในระยะยาว และสามารถรักษาบุคลากรที่มีคุณภาพได้อย่างแท้จริง โดยต้องไม่สูงเกินไปและเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นด้วย ทั้งนี้ ต้องไม่มีกรรมการรายใดในคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนได้รับจัดสรรหลักทรัพย์เกินกว่าร้อยละ 5 ด้วยจึงจะมีสิทธิในการให้ความเห็นชอบ

ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้น ๆ ด้วย
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้างพนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทเว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิตหรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุม ของบริษัทหรือบริษัทย่อย
4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้ง ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัยหรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วมผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัทบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุม ของบริษัทตั้ง กักตอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุม ของบริษัทและไม่ใช่ผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุมหรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย
9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

การพัฒนากรรมการ

เตรียมความพร้อมผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับให้มีความรู้ความสามารถและทักษะที่จำเป็นครอบคลุมทั้งด้านความรู้พื้นฐานความรู้เชิงลึกของแต่ละวิชาชีพหรือตำแหน่งงานความรู้ด้านการบริหารจัดการ รวมทั้งทัศนคติและพฤติกรรมที่สอดคล้องกับสมรรถนะหลักสมรรถนะการบริหารจัดการและสมรรถนะประจำตำแหน่งงานโดยประยุกต์ใช้เครื่องมือ และวิธีการพัฒนาที่หลากหลายรวมถึงยังมุ่งเน้นให้เกิดการพัฒนาผ่านกระบวนการจัดการความรู้ และเวทีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ต่าง ๆ และเน้นการปรับเปลี่ยนทัศนคติและวิธีการปฏิบัติงานเพื่อให้องค์กรก้าวสู่มาตรฐานระดับสากล โดยผสมผสานทั้งการอบรมภายใน (Classroom Training) การสอนงานและให้ข้อมูลย้อนกลับ (Coaching and Giving Feedback) และการประยุกต์ใช้จริงในงาน (On-The-Job Training)

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

- 1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
- 2) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
- 3) การประชุมคณะกรรมการ
- 4) การทำหน้าที่ของกรรมการ
- 5) ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ
- 6) การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร

การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 10/2565 เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2565 ได้มีมติอนุมัติบทวนนโยบายการกำกับดูแลและการบริหารจัดการบริษัทย่อยและบริษัทร่วม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อกำหนดมาตรการและกลไกทั้งทางตรงและทางอ้อมเพื่อให้บริษัทสามารถกำกับดูแลและบริหารจัดการกิจการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม รวมถึงการติดตามดูแลให้บริษัทย่อยและบริษัทร่วม มีการปฏิบัติตามมาตรการและกลไกต่าง ๆ ที่กำหนดไว้เพื่อรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุนของบริษัทในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมดังกล่าว รวมถึงเพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลอดจนประกาศข้อบังคับและหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

แนวปฏิบัติอื่น ๆ เกี่ยวกับคณะกรรมการ

กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการมีการจัดทำกฎบัตรคณะกรรมการ เพื่อใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการทุกคน และมีการทบทวนกฎบัตรดังกล่าวเป็นประจำอย่างน้อยปีละครั้ง และทบทวนบทบาทหน้าที่ของกรรมการและผู้บริหารอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้สอดคล้องต่อทิศทางองค์กร

6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการ ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้น : มี

และผู้มีส่วนได้เสีย

แนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินการ ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ : ผู้ถือหุ้น, พนักงาน, ลูกค้า, คู่แข่งทางการค้า, คู่ค้า, ชุมชนและ

เสีย สังคม

ผู้ถือหุ้น

บริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืน เพื่อเพิ่มมูลค่าของบริษัทอันจะมีผลให้ผู้ถือหุ้นของบริษัทได้รับผลตอบแทนที่ดี

พนักงาน

บริษัทจะดูแลให้พนักงานทุกคนได้รับการส่งเสริมและพัฒนาความสามารถให้เกิดศักยภาพในการปฏิบัติงานสูงสุด จัดให้มีสภาพการจ้างที่เหมาะสมยุติธรรมและได้รับผลตอบแทนที่เหมาะสมเปิดให้มีการรับฟังความคิดเห็นของพนักงานจัดให้มีสวัสดิการและสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี รวมถึงการว่าจ้าง แต่งตั้ง โยกย้าย และกระบวนการลงโทษพนักงานจะพิจารณาบนพื้นฐานของความเป็นธรรม

ลูกค้า

บริษัทมุ่งมั่นที่จะให้บริการที่มีคุณภาพเป็นไปตามมาตรฐานตรงต่อเวลา มีความหลากหลายของบริการและปฏิบัติตามสัญญาอย่างเคร่งครัด เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าทั้งระยะสั้นและระยะยาว และเพื่อให้ลูกค้ามีความมั่นใจและพึงพอใจสูงสุดในการ

คู่แข่งทางการค้า

บริษัทจะประกอบธุรกิจอย่างเปิดเผย โปร่งใสและไม่สร้างความได้เปรียบทางการแข่งขันอย่างไม่เป็นธรรม ปราศจากการทุจริตคอร์รัปชันหลัก

คุณค่า

บริษัทจะเคารพต่อสิทธิและปฏิบัติต่อลูกค้าทุกรายด้วยความเสมอภาคและเป็นธรรม ปฏิบัติตามสัญญา หรือเงื่อนไขต่าง ๆ ที่ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด นอกจากนี้บริษัทมีแนวทางการติดตามประเมินผลคุณค่า เพื่อพัฒนาการประกอบธุรกิจระหว่างกันอย่างยั่งยืน

ชุมชนและสังคม

บริษัทนำความรู้และประสบการณ์ทางธุรกิจมาพัฒนาโครงการที่สามารถสร้างประโยชน์ให้ชุมชนได้อย่างเป็นรูปธรรม ด้านสิ่งแวดล้อม บริษัทจะจัดการดูแลให้มั่นใจว่าบริษัทจะไม่สร้างหรือก่อให้เกิดผลกระทบในทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ : มี

บริษัท ไมโครลีสซิ่ง จำกัด (มหาชน) มีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส และเป็นธรรม ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีความรับผิดชอบต่อลูกค้า คู่ค้า ผู้ถือหุ้น พนักงาน และต่อสังคม จึงได้จัดทำ “นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Code of Conduct)” ของบริษัท เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติที่ดี ในการปฏิบัติงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามเจตนารมณ์และความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจของบริษัทอันจะเป็นการสร้างเชื่อมั่นต่อผู้ลงทุน รวมทั้งผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทจะถือเป็นภารกิจหน้าที่ที่คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ต้องยึดถือปฏิบัติ และจัดให้มีการทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีนี้เป็นประจำทุกปี เพื่อให้มีความเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่เปลี่ยนไป

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับจรรยาบรรณธุรกิจ : <https://www.microleasingplc.com/storage/document/cg-policy/micro-code-of-conduct-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 1-5

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับจรรยาบรรณธุรกิจ

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับจรรยาบรรณธุรกิจ : การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์, การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน, การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน, การป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์, การป้องกันการฟอกเงิน, การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ, การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ, การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน, การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม, การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ, การจัดการสิ่งแวดล้อม, สิทธิมนุษยชน, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, แนวปฏิบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับจรรยาบรรณธุรกิจ

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทฯ กำหนดให้บุคลากรทุกคนต้องหลีกเลี่ยงการมีส่วนร่วมในการดำเนินธุรกิจ หรือกิจกรรมภายนอกบริษัทหรือกิจกรรมอื่นใดที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ซึ่งสื่อถึงความไม่เหมาะสม ผิด จรรยาบรรณ ที่อาจส่งผลให้บริษัทเสียชื่อเสียง มีผลกระทบต่อการใช้พิจารณาอำนาจในการตัดสินใจ และความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ของตนหรืออาจสูญเสียอำนาจในการตัดสินใจอย่างเป็นธรรม หรือทำให้บริษัท ลูกค้า ผู้ถือหุ้น คู่ค้า และประชาชนทั่วไปไม่ได้รับประโยชน์สูงสุด

ลิงก์การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ : <https://www.microleasingplc.com/storage/document/cg-policy/micro-code-of-conduct-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 3

การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

บริษัทฯ มีเจตนารมณ์และความมุ่งมั่นในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ และยึดมั่นใน คุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส และรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายเป็นเรื่องสำคัญที่สุด

ลิงก์การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน : <https://www.microleasingplc.com/storage/document/cg-policy/micro-code-of-conduct-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 3

การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน

ช่องทางการร้องเรียน แจ้งเบาะแส เรื่องการกระทำไม่เหมาะสม ผิดจรรยาบรรณ โดยมีช่องทางการร้องเรียน ได้แก่

1) ช่องทาง E-Mail ที่ประกาศให้ทราบทางเว็บไซต์ของบริษัท

• ช่องทางร้องเรียน contact@microleasingplc.com

2) ช่องทางเว็บไซต์ <http://www.microleasingplc.com/>

3) ช่องทางไปรษณีย์ ตามที่อยู่ดังนี้ (แจ้งเรื่องร้องเรียน เบาะแส พฤติกรรมไม่เหมาะสม)

บริษัท ไมโครลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) สำนักงานใหญ่

เลขที่ 863/3 ถนนเพชรเกษม ตำบลสนามจันทร์ อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม 73000

ลิงก์การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน : <https://www.microleasingplc.com/storage/document/cg-policy/micro-code-of-conduct-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 4

การป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

บริษัทฯ มีนโยบายในการรักษาความลับและความปลอดภัยในด้านข้อมูลส่วนตัวของลูกค้าเป็นสำคัญ ไม่มี แนวทางในการค้ากำไรจากข้อมูลส่วนตัวของลูกค้า และจะไม่เปิดเผยข้อมูลของลูกค้าโดยไม่ได้รับความยินยอมหรือ อนุญาตจากลูกค้า และจะใช้ข้อมูลลูกค้าภายในบริษัทฯ เท่านั้น

ลิงก์การป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ : <https://www.microleasingplc.com/storage/document/cg-policy/micro-code-of-conduct-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 3

การป้องกันการฟอกเงิน

บริษัทฯ จะดำเนินการบริหารและบรรเทาความเสี่ยงด้านการฟอกเงินและการสนับสนุนทาง การเงินแก่การก่อการร้ายและการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูงสำหรับลูกค้าตลอดระยะเวลาที่ยัง ดำเนินความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับลูกค้า และสิ้นสุดลงเมื่อยุติความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับลูกค้า ดังนี้

1. ประเมินความเสี่ยงของลูกค้าทุกราย โดยพิจารณาจากปัจจัยความเสี่ยงเกี่ยวกับลูกค้าตามประกาศ สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน เรื่อง แนวทางในการพิจารณาปัจจัยความเสี่ยงด้านการฟอกเงิน หรือการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย หรือการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง

2. บริหารความเสี่ยง ตั้งแต่ขั้นตอนการประเมินเพื่อระบุและพิสูจน์ทราบตัวตนของลูกค้า กำหนด ระดับความเสี่ยงสำหรับลูกค้าแต่ละราย ตรวจสอบความเคลื่อนไหวในการทำธุรกรรมซึ่งสอดคล้องกับระดับ ความเสี่ยงของลูกค้า ตรวจสอบข้อมูลการพิสูจน์ทราบลูกค้าซึ่งสอดคล้องกับระดับ ความเสี่ยงของลูกค้า ทบทวนการประเมินความเสี่ยง จนถึงยุติความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับลูกค้าแต่ละราย

3. หากลูกค้าหรือผู้ได้รับผลประโยชน์ที่แท้จริงของลูกค้ามีความเสี่ยงสูง บริษัทฯ จะดำเนินการ ตรวจสอบเพื่อทราบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับลูกค้าในระดับเข้มข้นที่สุดต่อไป

3.1 หาข้อมูลจากแหล่งข้อมูลที่น่าเชื่อถือหรือขอข้อมูลเพิ่มเติมจากลูกค้าเกี่ยวกับแหล่งที่มาของ เงินหรือทรัพย์สิน แหล่งที่มาของฐานะ ความมั่งคั่ง เช่น หลักฐานทางการเงิน หนังสือรับรองเงินเดือนหรือบัตร ประจำตัววิชาชีพ (อาชีพอิสระ) หรือหนังสือสัญญาว่าจ้างหรือหลักฐาน การเสียภาษี เป็นต้น หรือวัตถุประสงค์ ในการทำธุรกรรมแต่ละครั้ง รวมถึงข้อมูลเกี่ยวกับการประกอบกิจการของลูกค้า อาชีพ ชื่อและสถานที่ตั้งของ ที่ทำงาน หรือลายมือชื่อของผู้ทำธุรกรรม ซึ่งรวมถึงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ตามกฎหมายว่าด้วยธุรกรรมทาง อิเล็กทรอนิกส์หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ด้วย

3.2 กำหนดให้ผู้บริหารระดับสูงเป็นผู้อนุมัติการสร้างความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการทำ ธุรกรรมเป็นครั้งคราวกับลูกค้าที่มีความเสี่ยงสูง

3.3 เมื่อมีการทบทวนข้อมูลและความเสี่ยงของลูกค้า ให้ผู้บริหารระดับสูงเป็นผู้พิจารณาผลการ ทบทวนดังกล่าวว่าสมควรจะอนุมัติให้ ดำเนินความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับลูกค้าต่อไปหรือไม่

3.4 กำหนดกระบวนการตรวจสอบความเคลื่อนไหวทางการเงินของลูกค้าที่มีความเสี่ยงสูงโดยพิจารณา เพิ่มความถี่ ขั้นตอนหรือลักษณะการติดตามความสัมพันธ์ทางธุรกิจและความเคลื่อนไหวในการทำธุรกรรม และเพิ่มความถี่ในการตรวจสอบข้อมูลการระบุตัวตนของลูกค้าและการระบุผู้ได้รับผลประโยชน์ที่แท้จริงของลูกค้า

4. ในกรณีที่ลูกค้าหรือผู้ได้รับผลประโยชน์ที่แท้จริงของลูกค้ามาจากพื้นที่หรือประเทศที่มีความเสี่ยง สูงตามที่เลขาธิการประกาศกำหนด บริษัทฯ จะตรวจสอบเพื่อทราบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับลูกค้าในระดับเข้มข้นตาม ข้อ 3. ข้างต้น และดำเนินการตามมาตรการตอบโต้กับลูกค้าดังกล่าวโดยจำกัดการสร้างความสัมพันธ์ทางธุรกิจ หรือการทำธุรกรรม ทบทวนการสร้างความสัมพันธ์ทางธุรกิจ และมาตรการอื่นตามที่เลขาธิการประกาศกำหนด

5. จำกัดจำนวนครั้งของการทำธุรกรรม

6. จำกัดประเภทของธุรกรรม

7. จำกัดจำนวนเงินของการทำธุรกรรมที่สามารถทำได้

8. ในกรณีที่ลูกค้ามีความเสี่ยงสูงจนอาจเป็นเหตุให้บริษัทฯ ถูกใช้เป็นเครื่องมือในการฟอกเงินหรือ การสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย บริษัทฯ จะปฏิเสธการทำธุรกรรมกับลูกค้าดังกล่าว และรายงาน เป็นธุรกรรมที่มีเหตุอันควรสงสัยต่อสำนักงาน ปปง.

ทั้งนี้ ในการประเมินและบริหารความเสี่ยงในแต่ละครั้งจะใช้ข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน เพื่อให้ผลการประเมิน และบริหารความเสี่ยงมีความถูกต้อง และครบถ้วน ซึ่งหลังจากประเมินความเสี่ยงและบริหารความเสี่ยงแล้ว จะกำหนดมาตรการ และวิธีการในการบรรเทาความเสี่ยงด้านการฟอกเงิน และการสนับสนุนทางการเงินแก่ การก่อการร้ายและการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง และหากสำนักงาน ปปง. ร้องขอผลการ ประเมินและบริหารความเสี่ยงด้านการฟอกเงินและการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายภายในองค์กร บริษัทฯ จะดำเนินการจัดส่งให้สำนักงาน ปปง. ทันที

การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ

บริษัทฯ มีนโยบายห้ามพนักงานเรียกสินบน หรือผลประโยชน์ทางธุรกิจที่ไม่เหมาะสมทุกรูปแบบ และ ไม่ สนับสนุนการจ่ายเงินหรือให้ของขวัญ รวมถึงสินบนการ แก่เจ้าหน้าที่รัฐ กรรมการ พนักงาน หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับ องค์กรของรัฐหรือหน่วยงานเอกชน ไม่ว่าจะเป็นในรูปแบบการเสนอให้ หรือเรียกรับ หรือการรับไว้

ลิงก์การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ : <https://www.microleasingplc.com/storage/document/cg-policy/micro-code-of-conduct-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 4

การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ

บริษัทฯ ส่งเสริมให้มีการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎเกณฑ์และระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของ บริษัทฯ อย่างจริงจัง การปฏิบัติตามบทบัญญัติของกฎหมายแต่ละฉบับที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ คือ พื้นฐานประการหนึ่งของมาตรฐานทางจรรยาบรรณที่ดีของบริษัทฯ และพนักงานทุกคนมีหน้าที่ปฏิบัติตาม กฎหมาย นโยบาย กฎเกณฑ์ และระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่และความรับผิดชอบของตนอย่างเคร่งครัด รวมทั้ง พนักงานควรทำความเข้าใจเจตนารมณ์เบื้องหลังของการตรากฎหมาย เพื่อให้ทราบหลักการของกฎหมาย รวมทั้ง ควรต้องทำความเข้าใจ นโยบาย กฎระเบียบต่าง ๆ ของบริษัทฯ โดยรวม เพื่อที่จะได้ปฏิบัติงานของตนได้ อย่างถูกต้องจนเกิดความเข้าใจ ไม่ปฏิบัติผิดต่อกฎหมาย นโยบาย กฎเกณฑ์ และระเบียบของ บริษัทฯ

ลิงก์การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ : <https://www.microleasingplc.com/storage/document/cg-policy/micro-code-of-conduct-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 3-4

การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน

บริษัทฯ มีนโยบายให้พนักงานทุกคนมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการใช้ทรัพย์สินของบริษัทอย่าง ประหยัด เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด ไม่นำทรัพย์สินบริษัทฯ ไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาต รวมทั้ง ในส่วนของทรัพย์สินทางปัญญาด้วย การกระทำที่ไม่ได้รับอนุญาตถือเป็นการกระทำผิดที่ผิด กฎหมายอาจต้องโทษทั้งทางแพ่งและอาญาได้

ลิงก์การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน : <https://www.microleasingplc.com/storage/document/cg-policy/micro-code-of-conduct-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 3

การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม

บริษัทฯ มุ่งเน้นในการสร้างความเป็นเลิศ และมีความมุ่งมั่นหวังผลกำไรจากการดำเนินงานทางธุรกิจเหนือ คู่แข่งอย่างสุดขีด และเป็นธรรม ความได้เปรียบในการแข่งขันต้องมาจากการดำเนินงานทางธุรกิจที่ดีกว่าจาก ความสามารถโดยแท้จริงของบริษัทมิใช่เกิดจากการทำธุรกิจอย่างไร้จรรยาบรรณและผิดกฎหมาย

ลิงก์การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม : <https://www.microleasingplc.com/storage/document/cg-policy/micro-code-of-conduct-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 2

การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญในเรื่องของความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ และความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นอย่างมาก จึงได้มอบหมายให้คณะทำงานทำหน้าที่กำหนดนโยบายความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ และนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อใช้ในการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและข้อมูลส่วนบุคคลให้สอดคล้องและเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องและมาตรฐานสากลที่ยอมรับ ซึ่งนโยบายดังกล่าวมีการทบทวนและปรับปรุง และได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท

การจัดการสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจโดยมีส่วนร่วมรับผิดชอบต่อ สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม และให้ความสำคัญกับ การปฏิบัติตามมาตรการต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ลิงก์การจัดการสิ่งแวดล้อม : <https://www.microleasingplc.com/storage/document/cg-policy/micro-code-of-conduct-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 2

สิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ มีความตั้งใจที่จะปฏิบัติตามพนักงาน และบุคลากรทุกคนในบริษัทอย่างเท่าเทียมกัน มีการให้เกียรติซึ่งกันและกัน มีความเห็นอกเห็นใจ และให้ความเคารพกัน นอกจากนี้ กรรมการ พนักงาน และบุคลากรของ บริษัทต้องมีความซื่อสัตย์ และให้เป็นธรรม ให้เกียรติกับผู้ร่วมงาน มีการแสดงออกในการชื่นชมผู้อื่นเมื่อ ถึงเวลาอันสมควรและเหมาะสม ไม่วิพากษ์วิจารณ์ผู้อื่นทั้งในที่ลับ หรือที่เปิดเผย หรือในที่สาธารณะ รวมทั้ง ส่งเสริมให้มีการพัฒนาธรรมในการยอมรับ และเปิดรับฟังความคิดเห็น และให้ความร่วมมือ และปรึกษาหารือ ร่วมกันได้อย่างอิสระ ยอมรับความคิดเห็นซึ่งกันและกัน มีทัศนคติที่ดี และสร้างความสัมพันธ์ที่ดีในหมู่เพื่อน ร่วมงานในบริษัทโดยมีมาตรฐานความซื่อสัตย์ และจรรยาบรรณที่ดีเช่นเดียวกับความสัมพันธ์ต่อลูกค้าและผู้ถือ หุ้นของบริษัทตลอดจนสาธารณชนทั่วไป

ลิงก์สิทธิมนุษยชน : <https://www.microleasingplc.com/storage/document/cg-policy/micro-code-of-conduct-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 2

ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

บริษัทฯ มีการจัดตั้งคณะกรรมการความปลอดภัยในการทำงานเพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เกิดประสิทธิภาพแก่พนักงานและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย

ลิงก์ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน : <https://www.microleasingplc.com/storage/document/cg-policy/micro-code-of-conduct-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 4

แนวปฏิบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

ด้านสื่อสารมวลชน สื่อสิ่งพิมพ์ และการปรากฏตัวต่อสื่อสาธารณะ

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะเปิดเผยข้อมูลและสารสนเทศที่สำคัญ ทั้งข้อมูลทางการเงินและไม่ใช่ข้อมูลทางการเงินที่ถูกต้อง เป็นปัจจุบันเกี่ยวกับธุรกิจและผลประกอบการของบริษัทต่อผู้ถือหุ้น นักลงทุน นักวิเคราะห์ หลักทรัพย์ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงสาธารณชนทั่วไป ให้อย่างถูกต้อง โปร่งใส และเท่าเทียมกัน

ลิงก์แนวปฏิบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : <https://www.microleasingplc.com/storage/document/cg-policy/micro-code-of-conduct-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 4

การส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

การส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ปฏิบัติตาม : มี

จรรยาบรรณธุรกิจ

กรรมการ

- 1.1 ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรู้ความสามารถอย่างเต็มที่และอุทิศเวลาให้กับการปฏิบัติหน้าที่อย่างเพียงพอ เพื่อผลประโยชน์ของบริษัทและผู้เกี่ยวข้อง
- 1.2 ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม ยึดมั่นในความถูกต้อง และเป็นไปเพื่อผลประโยชน์ในทางที่ถูกต้องของบริษัท
- 1.3 มีความเป็นกลางทางการเมืองโดยไม่ฝักใฝ่หรือยุ่งเกี่ยวทางการเมือง หรืออยู่ภายใต้อิทธิพลทางการเมือง
- 1.4 ไม่เปิดเผยข้อมูลความลับ หรือข้อมูลอื่นใดของบริษัทที่อาจก่อให้เกิดผลเสียหายต่อบริษัทไปให้ผู้อื่นที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องได้รับรู้
- 1.5 ส่งเสริมสนับสนุนให้พนักงานปฏิบัติหน้าที่ด้วยหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ

ผู้บริหาร

นอกจากผู้บริหารจะพึงปฏิบัติในจรรยาบรรณทุก ๆ ข้อในฐานะที่เป็นพนักงานคนหนึ่งของบริษัทแล้ว ผู้บริหารต้องมีแนวทางปฏิบัติที่ดีเพื่อเสริมสร้างการเป็นผู้บริหารที่ดี และในฐานะผู้บังคับบัญชาของพนักงานจะต้องเป็นผู้นำและเป็นแบบอย่างในการประพฤติปฏิบัติที่ดีด้วย โดยมีข้อพึงปฏิบัติสำหรับผู้บริหารดังนี้

2.1 ข้อพึงปฏิบัติสำหรับผู้บริหารต่อพนักงาน

- 1) ผู้บริหารพึงปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความจริงใจยุติธรรมและเท่าเทียมกัน โดยพร้อมรับฟังข้อเสนอหรือความคิดเห็นจากพนักงานผู้ใต้บังคับบัญชาทุกคนโดยไม่มีความลำเอียง
- 2) ผู้บริหารพึงคอยดูแลและเอาใจใส่ในการปฏิบัติงานของพนักงานผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างใกล้ชิด เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็ว และถูกต้องเป็นไปตามแนวทางปฏิบัติ ระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- 3) ผู้บริหารพึงส่งเสริม สนับสนุนพัฒนาศักยภาพและประสิทธิภาพในการทำงานของพนักงาน อย่างทั่วถึงเพื่อความเจริญก้าวหน้าขององค์กรต่อไปในอนาคต
- 4) ผู้บริหารพึงปฏิบัติตนให้เป็นแบบอย่างที่ดี แก่พนักงานซึ่งเป็นผู้ใต้บังคับบัญชา ทั้งในเรื่องส่วนตัว และเรื่องหน้าที่การงาน โดยนอกจากต้องทำหน้าที่ในฐานะผู้บังคับบัญชาแล้ว พึงทำหน้าที่เสมือนพี่เลี้ยงคอยชี้แนะทั้งในเรื่องงานและเรื่องการปฏิบัติตนให้อยู่ในครรลองคลองธรรม
- 5) ผู้บริหารพึงปฏิบัติและส่งเสริมให้พนักงานมีความเข้าใจในเรื่องหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจที่พนักงานพึงปฏิบัติ
- 6) ผู้บริหารพึงปฏิบัติต่อพนักงานในการจัดสวัสดิการสภาพแวดล้อม และบรรยากาศของการทำงานให้แก่พนักงานอย่างเหมาะสม

2.2 ข้อพึงปฏิบัติสำหรับผู้บริหารต่อบริษัท

- 1) ผู้บริหารพึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรู้ความสามารถอย่างเต็มความสามารถ
- 2) ผู้บริหารพึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และอุทิศเวลาให้กับการทำงานในหน้าที่เพื่อให้งานที่รับผิดชอบสำเร็จลุล่วงเป็นไปตามเป้าหมาย และกำหนดเวลา
- 3) ผู้บริหารพึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โดยไม่เห็นแก่ประโยชน์อื่นใดที่ได้มาโดยมิชอบ
- 4) ผู้บริหารต้องระมัดระวังมิให้ข้อมูลความลับ หรือข้อมูลอื่นใดของบริษัทที่อาจก่อให้เกิดผลเสียหายต่อบริษัท รั่วไหลออกไปจากบริษัท
- 5) ผู้บริหารพึงปฏิบัติหน้าที่เสมือนหนึ่งตัวแทนของบริษัทในการให้ความร่วมมือการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมตลอดจนช่วยกันรักษาไว้ซึ่งขนบธรรมเนียมประเพณีท้องถิ่นอันดีงามที่องค์กรตั้งอยู่
- 6) ผู้บริหารพึงปฏิบัติหน้าที่เสมือนหนึ่งตัวแทนของบริษัทในการให้ความร่วมมือการดำเนินกิจกรรมเพื่อร่วมสร้างสรรค์สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อมอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้ชุมชนที่บริษัทตั้งอยู่มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น ทั้งที่ดำเนินการเอง และร่วมมือกับรัฐหรือชุมชน

พนักงาน

- 3.1 พนักงานพึงปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และด้วยความอดทน อดทนเพียร และหมั่นปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานของตนให้ดียิ่งขึ้นเพื่อประโยชน์ต่อตนเองและต่อบริษัท
- 3.2 พนักงานพึงประพฤติปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับในการทำงานของบริษัทอย่างเคร่งครัด
- 3.3 พนักงานพึงอุทิศตน และอุทิศเวลาทุ่มเทปฏิบัติงานอย่างเต็มที่ และโดยเต็มกำลังความสามารถเพื่อประโยชน์แก่บริษัท หลีกเลี่ยงการประกอบธุรกิจอื่นการทำงานส่วนตัว หรือทำงานอื่นที่มีไข่งานของบริษัทในระหว่างเวลาทำงาน และพึงหลีกเลี่ยงงานส่วนตัวอันอาจทำให้บริษัทต้องเสียหาย หรือเสียชื่อเสียง
- 3.4 พนักงานพึงรักษาคุณแลสิทธิประโยชน์และทรัพย์สินของบริษัทให้มีสภาพดีให้ได้ใช้ประโยชน์อย่างเต็มที่ ประหยัดมิให้สิ้นเปลือง สูญเปล่า เสียหาย หรือเสื่อมสลายก่อนเวลาอันสมควร
- 3.5 พนักงานพึงปฏิบัติต่อลูกค้า คู่ค้า ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และด้วยความเสมอภาค
- 3.6 พนักงานพึงรักษาข้อมูลความลับของลูกค้า คู่ค้า และของบริษัทอย่างเคร่งครัด โดยมีให้มีการรั่วไหลออกไปสู่ภายนอก
- 3.7 พนักงานต้องไม่ยุ่งเกี่ยวทางการเงินหรือทรัพย์สินของลูกค้า หรือผู้ที่ทำธุรกิจกับบริษัทไม่ว่าจะเป็นการให้การรับ การยืม การกู้ยืม การทำธุรกิจร่วมกันหรือการอื่นใดทำนองเดียวกัน
- 3.8 พนักงานต้องไม่เรียกรับ หรือยอมรับค่านายหน้าค่าบริการ หรือผลประโยชน์ตอบแทนใด ๆ เพื่อตนเองหรือผู้อื่นจากลูกค้า พึงเรียกรับค่ามัดจำค่านายหน้าค่าบริการตามอัตราที่บริษัทกำหนด หรือเพื่อ ประโยชน์ของบริษัท และในนามบริษัทเท่านั้น
- 3.9 พนักงานพึงไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่ หรือประโยชน์จากหน้าที่การงาน หรือข้อมูลของบริษัท หรือของลูกค้าแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน หรือพรรคพวกหรือทำธุรกิจแข่งขันกับบริษัท ไม่ว่าทางตรง หรือทางอ้อม
- 3.10 พนักงานพึงหลีกเลี่ยงการรับของขวัญใด ๆ ที่อาจทำให้ตนเองรู้สึกอึดอัดในการปฏิบัติหน้าที่ ในภายหน้า หากหลีกเลี่ยงไม่ได้ให้แจ้งต่อผู้บังคับบัญชาทราบโดยทันที
- 3.11 พนักงานพึงรายงานเรื่องที่ได้รับความเสียหายให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยมิชักช้า เมื่อเรื่องที่รับทราบอาจมีผลกระทบต่อการดำเนินงาน หรือต่อชื่อเสียงของบริษัท
- 3.12 พนักงานพึงละเว้นการก่อกวนที่เกินความจำเป็นหรือเกินกำลังความสามารถ
- 3.13 พนักงานพึงให้ความเคารพ และเชื่อฟังผู้บังคับบัญชาที่สั่งการโดยชอบด้วยนโยบาย ระเบียบ หรือข้อบังคับของบริษัท
- 3.14 พนักงานพึงสมัคสมานสามัคคีต่อกัน และเอื้อเฟื้อช่วยเหลือซึ่งกันและกัน ไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้งซึ่งอาจนำไปสู่ความเสียหายต่อบุคคลอื่นหรือบริษัท
- 3.15 พนักงานพึงเคารพสิทธิและให้เกียรติซึ่งกันและกันหลีกเลี่ยงการนำข้อมูลหรือเรื่องราวของผู้อื่นทั้งในเรื่องเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน และเรื่องส่วนตัวไปเปิดเผยหรือวิพากษ์วิจารณ์ในลักษณะที่จะก่อให้เกิดความเสียหายทั้งต่อพนักงาน และต่อบริษัท

การเข้าร่วมเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

เข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์เป็นภาคีเครือข่ายใน : ไม่มี

การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

6.3.1 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติของระบบการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ แนวปฏิบัติการ : มี

กำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลง และพัฒนาการที่สำคัญ : ไม่มี

เกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติ

“การกำกับดูแลกิจการ”¹ หมายถึง ความสัมพันธ์ในเชิงการกำกับดูแล รวมทั้งกลไกมาตรการที่ใช้กับการตัดสินใจของคนในองค์กรให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ซึ่งรวมถึง (1) การกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลัก (2) การกำหนดกลยุทธ์ นโยบาย และพิจารณาอนุมัติแผนงานและงบประมาณ และ (3) การติดตาม ประเมิน และดูแลการรายงานผลการดำเนินงาน

“การกำกับดูแลกิจการที่ดี” หมายถึง การกำกับดูแลกิจการที่เป็นไปเพื่อการสร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืน นอกเหนือจากการสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ลงทุน ซึ่งคณะกรรมการควรกำกับดูแลกิจการให้นำไปสู่ผลอย่างน้อยดังต่อไปนี้

1. สามารถแข่งขันได้และมีผลประกอบการที่ดีโดยคำนึงถึงผลกระทบในระยะยาว
2. ประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิและมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
3. เป็นประโยชน์ต่อสังคมและพัฒนาหรือลดผลกระทบด้านลบต่อสิ่งแวดล้อม
4. สามารถปรับตัวได้ภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลง

การทบทวนและปรับปรุงนโยบายเรื่องหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance Policy) ของบริษัทฯ เป็นประจำอย่างต่อเนื่อง เพื่อเป็นแนวทางที่ดีในการปฏิบัติงาน และยกระดับมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ให้สามารถเทียบเคียงได้กับระดับมาตรฐานสากลมากยิ่งขึ้น โดยนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีฉบับนี้ มีการแบ่งเนื้อหาออกเป็น 5 หมวด ได้แก่

หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น

หมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

หมวดที่ 3 บทบาทต่อผู้มีส่วนได้เสีย

หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

หมวดที่ 5 ความรับผิดชอบต่อของคณะกรรมการ

¹ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ “หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560”

6.3.2 การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code) มาปฏิบัติ

การนำหลักการ CG Code ตามที่ : นำมาปฏิบัติใช้เป็นส่วนใหญ่

สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนดมาปฏิบัติ

หลักปฏิบัติ 1 ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบต่อของคณะกรรมการ ในฐานะผู้นำน้องการที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน

หลักปฏิบัติ 2 กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน

หลักปฏิบัติ 3 เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ

หลักปฏิบัติ 4 สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร

หลักปฏิบัติ 5 ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อ

หลักปฏิบัติ 6 ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม

หลักปฏิบัติ 7 รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล

หลักปฏิบัติ 8 สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

6.3.3 ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีอื่น ๆ

- โครงการประเมินการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย ประจำปี 2568 โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย อยู่ในเกณฑ์ "ดีมาก"
- การประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 จากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทยในเกณฑ์ "100 คะแนน"

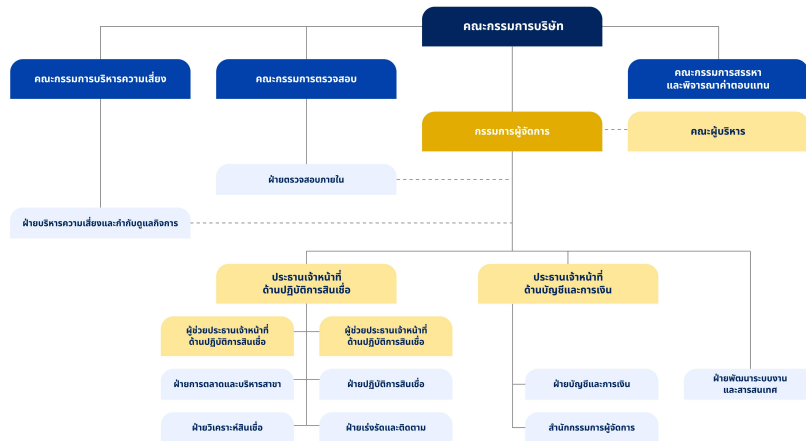
7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการชด้อย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

แผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ ณ วันที่ : 31 ธันวาคม 2568

รูปแผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ



โครงสร้างการจัดการ

7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
กรรมการรวม	12	100.00
กรรมการชาย	11	91.67
กรรมการหญิง	1	8.33
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	4	33.33
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	8	66.67
กรรมการอิสระ	4	33.33
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ	4	33.33

7.2.2 ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล

รายชื่อคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>1. นาย กริช อัมโภชน</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 85 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : รัฐประศาสนศาสตร์</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p>	<p>ประธานกรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามบัญชีรายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	17 เม.ย. 2563	<p>การจัดการกลยุทธ์, บริษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, ความยั่งยืน, การจัดการทรัพยากรมนุษย์, ความรับผิดชอบต่อสังคม</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>2. นาย เวทย์ นุชเจริญ</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 72 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : พาณิชยศาสตร์และการบัญชี</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p>	<p>รองประธานกรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :</p> <p>กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	1 พ.ย. 2563	บัญชี, การเงิน, ธนาคาร, เศรษฐศาสตร์, การจัดการกลยุทธ์
<p>3. นาย ฉันทกร อัญญาวัฒน์</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 47 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : การตลาด</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :</p> <p>กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	3 ม.ค. 2543	การตลาด, การจัดการความเสี่ยง

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>4. นาง รสนันท์ ยิ่งทวีศักดิ์</p> <p>เพศ: หญิง</p> <p>อายุ : 67 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : การเงิน</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่ได้มีการลาออกระหว่างปี)</p>	28 ม.ค. 2547	การเงิน, การจัดการความเสี่ยง
<p>5. นาย เจษฎา อัญญาวัฒน์</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 45 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : การเงิน</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่ได้มีการลาออกระหว่างปี)</p>	2 ม.ค. 2550	การเงิน, การจัดการความเสี่ยง

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>6. นาย เกียรติพงษ์ เต็มขุนานนท์</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 48 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา :ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจบัณฑิต</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	21 ก.ย. 2561	ขนส่งและโลจิสติกส์
<p>7. นาย ฉลอง เหลืองประสิทธิ์</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 62 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : บัญชี</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบประมาณและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	21 ก.ย. 2561	บัญชี, การเงิน

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>8. ดร. พิจักษณ์ จันทวิโรจน์</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 56 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา :ปริญญาเอก</p> <p>สาขา : รัฐประศาสนศาสตร์</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	21 ก.ย. 2561	บัญชี, การเงิน, การจัดการกลยุทธ์, การจัดการความเสี่ยง, การตรวจสอบ
<p>9. นาย ธรรมศักดิ์ อัญญาวัฒน์</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 71 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา :ต่ำกว่าปริญญาตรี</p> <p>สาขา : ประกาศนียบัตรวิชาชีพ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	2 ส.ค. 2562	ผู้นำ, การจัดการกลยุทธ์

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>10. นาย กฤษฏา อัญญาวัฒน์</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 40 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา :ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจบัณฑิต</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบประมาณและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	2 ส.ค. 2562	การจัดการองค์กร
<p>11. นาย วิศาลท์ บุณยสันติกุล</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 66 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : เศรษฐศาสตร์</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	24 ธ.ค. 2563	เศรษฐศาสตร์, ธนาคาร, บัญชี, การเงิน, วิศวกรรม

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>12. นาย เอกพันธุ์ คุปต์วัช</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 51 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : รัฐศาสตร์</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามบัญชีรายชื่อและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	22 เม.ย. 2567	<p>เศรษฐศาสตร์, ธุรกิจ</p> <p>การเกษตร, ขนส่งและ</p> <p>โลจิสติกส์, การตลาด,</p> <p>ความรับผิดชอบต่อสังคม</p>

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

(2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้สำคัญผิด หรือปกปิดข้อเท็จจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) การกระทำอันไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำความผิดดังกล่าว

(**) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กึ่งกันด้วยกันสามมีภรรยา (ชายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กันกันอย่างเปิดเผย) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

รายชื่อกรรมการ จำแนกตามตำแหน่ง

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	กรรมการ ที่เป็นผู้ บริหาร	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการอิสระ	กรรมการที่ไม่ เป็นผู้บริหาร และไม่ดำรง ตำแหน่ง กรรมการอิสระ	กรรมการผู้มี อำนาจลงนาม ผูกพันบริษัท ตามหนังสือ รับรอง
1. นาย กริช อัมโชน์	ประธาน กรรมการ		✓	✓		
2. นาย เวทย์ นุชเจริญ	รองประธาน กรรมการ		✓	✓		
3. นาย ฉัยกร อัญญา วัฒน์	กรรมการ	✓				✓
4. นาง รสนันท์ ยิ่งทวี ศักดิ์	กรรมการ		✓		✓	✓
5. นาย เจษฎา อัญญา วัฒน์	กรรมการ	✓				✓
6. นาย เกียรติพงษ์ เดิม คุนนานนท์	กรรมการ		✓		✓	✓
7. นาย ฉลอง เหลือง ประสิทธิ์	กรรมการ		✓	✓		
8. ดร. พิจักษณ์ จันทวิ โรจน์	กรรมการ		✓	✓		
9. นาย ธรรมศักดิ์ อัญญาวัฒน์	กรรมการ		✓		✓	✓
10. นาย กฤษฎา อัญญาวัฒน์	กรรมการ	✓				✓
11. นาย วิศาลท์ บุรณ สันติกุล	กรรมการ	✓				✓
12. นาย เอกพันธ์ คุปต วัช	กรรมการ		✓		✓	
รวม (คน)		4	8	4	4	7

ภาพรวมทักษะและความชำนาญของกรรมการ

ทักษะและความชำนาญ	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
1. เศรษฐศาสตร์	3	25.00
2. ธุรกิจการเกษตร	1	8.33
3. ธนาการ	2	16.67
4. ขนส่งและโลจิสติกส์	2	16.67
5. การตลาด	2	16.67
6. บัญชี	4	33.33
7. การเงิน	6	50.00
8. ความรับผิดชอบต่อสังคม	2	16.67
9. การจัดการทรัพยากรมนุษย์	1	8.33
10. ความยั่งยืน	1	8.33
11. การจัดการองค์กร	1	8.33
12. วิศวกรรม	1	8.33
13. ผู้นำ	1	8.33
14. การจัดการกลยุทธ์	4	33.33
15. การจัดการความเสี่ยง	4	33.33
16. การตรวจสอบ	1	8.33
17. บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล	1	8.33

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการอื่นๆ

ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลเดียวกัน : ไม่ใช่

ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ : ใช่

ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลในครอบครัวเดียวกัน : ไม่ใช่

ประธานกรรมการเป็นสมาชิกในคณะกรรมการบริหาร : ไม่ใช่

หรือคณะทำงาน

บริษัทแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งคนเพื่อกำหนดวาระ : ใช่

การประชุมคณะกรรมการ

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : ไม่มี

-ไม่มี-

7.2.3 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : มี

คณะกรรมการบริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินกิจการภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance Code) ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อนำพองค์กรไปสู่ความสำเร็จที่ยั่งยืน และสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยคณะกรรมการจะปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์สุจริต และระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัท คณะกรรมการบริษัทจึงได้จัดทำกฎบัตรฉบับนี้ขึ้นเพื่อให้คณะกรรมการบริษัทเข้าใจบทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบ ตลอดจนเพื่อใช้เป็นมาตรฐานในการปฏิบัติหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ลิงก์กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : <https://www.microleasingplc.com/storage/document/cg-policy/micro-charter-of-board-of-directors-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 1

7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

7.3.1 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัท

บทบาทหน้าที่

- การสอบทานรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน
- บรรษัทภิบาล

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. คณะกรรมการมีอำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบในการบริหารจัดการและดำเนินกิจการของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัท
2. จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการอย่างน้อย 3 เดือนต่อครั้ง
3. กำหนดเป้าหมาย แนวทาง นโยบาย แผนงานการดำเนินธุรกิจ งบประมาณของบริษัท รวมถึงควบคุมกำกับดูแล (Monitoring and Supervision) การบริหารและการจัดการของบริษัท และบริษัทย่อย ให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน งบประมาณที่กำหนดไว้ รวมทั้งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนจนประกาศ ข้อบังคับและหลักเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย อาทิเช่น การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ที่สำคัญ เทาที่ไม่ขัดหรือแย้งกับกฎหมายอื่น
4. ดำเนินการให้บริษัทมีระบบงานบัญชีที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และจัดให้มีการรายงานทางการเงินและการสอบบัญชีที่เชื่อถือได้ รวมทั้งจัดให้มีระบบการควบคุมภายในและระบบการตรวจสอบภายในที่เพียงพอและเหมาะสม
5. พิจารณากำหนดนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง (Risk Management) ให้ครอบคลุมทั้งองค์กร และกำกับดูแลให้มีระบบหรือกระบวนการในการบริหารจัดการความเสี่ยงโดยมีมาตรการรองรับและวิธีควบคุมเพื่อลดผลกระทบต่อกิจการของบริษัทอย่างเหมาะสม
6. พิจารณากำหนดโครงสร้างการบริหารงาน มีอำนาจในการแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย กรรมการผู้จัดการ ตามความเหมาะสม รวมถึงการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ของบุคคลดังกล่าว
ทั้งนี้ การมอบอำนาจตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ที่กำหนดนั้นต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจที่ทำให้คณะกรรมการชุดย่อย กรรมการผู้จัดการ ดังกล่าวสามารถพิจารณาและอนุมัติรายการที่อาจมีความขัดแย้งมีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใด กับบริษัทหรือบริษัทย่อย (ถ้ามี) ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพิจารณาและอนุมัติไว้แล้ว
7. คณะกรรมการอาจมอบอำนาจให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคน หรือบุคคลอื่นใดปฏิบัติกรอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการได้โดยอยู่ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการ หรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจตามที่คณะกรรมการเห็นสมควรและภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขการมอบอำนาจนั้นๆ ได้เมื่อเห็นสมควร
ทั้งนี้ การมอบอำนาจนั้นต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจที่ทำให้บุคคลดังกล่าวสามารถพิจารณาและอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดที่จะทำขึ้นกับบริษัทหรือบริษัทย่อย (ถ้ามี) ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือประกาศอื่นใดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพิจารณาและอนุมัติไว้แล้ว
8. พิจารณากำหนดนโยบายหลักในการดำเนินธุรกิจ เช่น นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ และนโยบายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ
9. พิจารณาแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดในพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน พ.ศ. 2535 และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงประกาศ ข้อบังคับและ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งกรรมการในกรณีตำแหน่งกรรมการว่างลง เพราะเหตุอื่นนอกจากออกตามวาระ
10. พิจารณากำหนดนโยบายการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ และมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้เป็นไปตามมาตรฐานซึ่งเป็นที่ยอมรับได้ในอุตสาหกรรม และมีการติดตามทบทวนและปรับปรุงให้สอดคล้องและเหมาะสมกับความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
11. ดูแลให้มีการจัดทำและเปิดเผยข้อมูลทางการเงินที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา และสะท้อนผลประกอบการ และฐานะทางการเงิน ตามมาตรฐานทางการเงินบัญชีที่กำหนดตามกฎหมายว่าด้วยการบัญชี รวมทั้งเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่างๆ ขององค์กรอย่างถูกต้องครบถ้วนตามกฎหมายเกณฑ์

และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง และเปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) One Report

12. ส่งเสริมให้มีการสร้างและนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้อย่างเหมาะสม เพื่อให้มีการดำเนินกิจการและใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อให้เกิดประโยชน์ร่วมกันทั้งแก่บริษัท คู่ค้า ผู้เกี่ยวข้อง และมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
13. ดูแลและส่งเสริมให้มั่นนโยบายหรือมาตรการที่เกี่ยวข้องกับการรักษาความปลอดภัยข้อมูลตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและกฎหมายอื่นที่มีอยู่หรืออาจประกาศใช้ในอนาคตเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคลทั้งในส่วนที่เป็นข้อมูลส่วนบุคคลของคณะกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน คู่ค้า ลูกค้า หรือผู้ที่อาจเกี่ยวข้องอื่นๆ กับบริษัทหรือบริษัทย่อย
14. จัดให้มีเลขานุการบริษัท (Company Secretary) เพื่อดูแลกิจกรรมต่างๆ ของคณะกรรมการและดูแลให้คณะกรรมการและบริษัทปฏิบัติตามเป็นไปตามกฎหมายและระเบียบหรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
15. จัดให้มีทะเบียนกรรมการ รายงานการประชุมคณะกรรมการและรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นเก็บรักษาไว้ ณ สำนักงานใหญ่ของบริษัท
16. พิจารณาทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

ลิงก์กฏบัตร

https://drive.google.com/file/d/1hHPMVQSGRYXE5VVFxP85QURQw_8c9mU/view?usp=drive_link

คณะกรรมการตรวจสอบ

บทบาทหน้าที่

- การสอบทานรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน
- บรรษัทภิบาล

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้อง และเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ โดยประสานงานกับผู้สอบบัญชีภายนอกและผู้บริหารที่รับผิดชอบจัดทำรายงานทางการเงินทั้งรายไตรมาสและประจำปี รวมถึงเสนอแนะให้ผู้สอบบัญชี สอบทานหรือตรวจสอบรายการใด ๆ ที่เห็นว่าจำเป็นและเป็นเรื่องที่สำคัญในระหว่างการตรวจสอบบัญชีของบริษัท
2. สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ โดยสอบทานร่วมกับผู้สอบบัญชีภายนอกและผู้ตรวจสอบภายใน (ถ้ามี) และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
3. สอบทานให้มีการบริหารจัดการและปฏิบัติตามนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง (Risk Management) กำหนด
4. สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
5. พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และเสนอคำตอบแทนของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
6. พิจารณาให้ความเห็นชอบในการแต่งตั้งบุคคลที่เป็นผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานตรวจสอบภายในและพิจารณาขึ้นเงินเดือนประจำปีของผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานตรวจสอบภายใน
7. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
8. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนาม โดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบและต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
 - 8.1 ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
 - 8.2 ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท
 - 8.3 ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
 - 8.4 ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
 - 8.5 ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - 8.6 จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน

- 8.7 ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตร (Charter)
- 8.8 รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
9. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการของบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

ลิงก์กฎบัตร

https://drive.google.com/file/d/1UGjnYh1sm-ja7kTY7cgidpmjwsmkNyPj/view?usp=drive_link

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

บทบาทหน้าที่

- การกำกับดูแลด้านความเสี่ยง

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. กำหนดนโยบาย และกรอบแนวทางในการบริหารความเสี่ยง นโยบายการบริหารความเสี่ยง และนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ ซึ่งต้องครอบคลุมถึงความเสี่ยงประเภทต่าง ๆ ที่จะมีหรืออาจมีผลกระทบทั้งความเสี่ยงจากภายนอก และภายในองค์กร ได้แก่ ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติการ (Operational Risk) ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการทางการเงิน (Financial Risk) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับ (Compliance Risk) ความเสี่ยงด้านเครดิต (Credit Risk) ความเสี่ยงด้านตลาด (Market Risk) ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง (Liquidity Risk) ความเสี่ยงด้านภัยคุกคามทางไซเบอร์ (Cyber Threats) ความเสี่ยงด้านความยั่งยืน (ESG Risk) ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risks) เป็นต้น และความเสี่ยงที่บริษัทยอมรับได้ (Risks Appetite) สำหรับการดำเนินธุรกิจของบริษัท ฯ ให้เหมาะสมกับระดับความเสี่ยงที่บริษัท ฯ เผชิญอยู่ และความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อชื่อเสียงของบริษัท ฯ และบริษัท ในกลุ่มธุรกิจ
2. พิจารณาจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยง โดยสามารถประเมินความเสี่ยง และเสนอแนะมาตรการป้องกัน และแนวทางแก้ไขความเสี่ยงแต่ละประเภทได้อย่างเหมาะสม
3. พิจารณาทบทวนความเพียงพอ ระดับประสิทธิภาพของกรอบแนวทางในการบริหารความเสี่ยง นโยบายบริหารความเสี่ยง และระบบการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัท ฯ มีการจัดการความเสี่ยงอย่างเหมาะสม และเพียงพอ พร้อมทั้งเสนอแนะกรอบแนวทางในการบริหารความเสี่ยงต่าง ๆ ตามความเหมาะสมต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบและพิจารณาใช้เป็นข้อมูลในการกำหนดแนวนโยบาย ในการพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่องต่อไป
4. พิจารณากำหนดแนวทาง วางกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับนโยบายบริหารความเสี่ยงให้สามารถประเมิน ติดตามผล และกำกับดูแลปริมาณความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม รวมทั้ง กำกับดูแลการดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรการที่กำหนดไว้ เพื่อให้เกิดกระบวนการจัดการอย่างเป็นระบบในการบริหารความเสี่ยงได้ครอบคลุมทั่วทั้งองค์กร เพื่อป้องกันผลกระทบจากปัจจัยเสี่ยงต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกองค์กร ซึ่งอาจจะมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท ฯ
5. พิจารณาอนุมัติ นโยบาย หลักเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และ/หรือที่อาจเกี่ยวข้องกับการบริหารความเสี่ยงให้สิ้นเชิงประเภทต่าง ๆ ของบริษัท ฯ และบริษัทในเครือที่สอดคล้องกับกรอบการบริหารความเสี่ยง และ/หรือนโยบายบริหารความเสี่ยงที่บริษัท ฯ และ/หรือหน่วยงานกำกับภาครัฐ หรือหน่วยงานทางการกำหนด
6. พิจารณาเห็นชอบหรือพิจารณากลับกรองนโยบายการให้สินเชื่อเพื่อ การก่อการผูกพัน และการทำธุรกรรมที่มีลักษณะคล้ายการให้สินเชื่อ และการให้สินเชื่อเข้าซื้อของบริษัท ฯ ที่สอดคล้องกับกรอบการบริหารความเสี่ยง หรือนโยบายบริหารความเสี่ยงที่บริษัท ฯ กำหนด และ/หรือที่หน่วยงานกำกับภาครัฐหรือหน่วยงานทางการกำหนด เพื่อเสนอขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัทต่อไป รวมทั้ง กรณีบางครั้งอาจมีหลักเกณฑ์ นโยบายอื่นใดที่ฝ่ายจัดการ ฝ่ายบริหาร คณะทำงาน คณะกรรมการย่อยต่าง ๆ มีความเห็นร่วมกันในการกำหนดขอให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงพิจารณาเพื่อเห็นชอบหรือเพื่อพิจารณากลับกรองก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเป็นครั้งไป
รวมทั้ง พิจารณาเห็นชอบหรือพิจารณากลับกรองนโยบายการให้สินเชื่อเพื่อเสนอขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัทต่อไป ทั้งนี้ รวมถึง บางครั้งอาจมีนโยบายอื่นใดที่ฝ่ายบริหารหรือคณะทำงานหรือคณะกรรมการย่อยมีความเห็นร่วมกันในการกำหนดขอรายงานเพื่อขอพิจารณาเห็นชอบหรือเพื่อความเห็น ก่อนเสนอขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นครั้งไป
7. พิจารณาอนุมัติ กลั่นกรองความเพียงพอ เหมาะสม รวมทั้ง ให้คำชี้แนะ คำแนะนำ ให้การสนับสนุนการจัดทำหรือการพัฒนาแนวนโยบาย กลยุทธ์ กรอบและเครื่องมือการบริหารความเสี่ยงด้านต่าง ๆ เช่น ความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นต้น รวมทั้ง ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงหรือความเสียหายที่มีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญ และแนวทางบรรเทาความเสี่ยงหรือ

ความเสียหาย รวมทั้งพิจารณาให้การดูแล กำกับ ดูแล และติดตามความคืบหน้าของการจัดการเหตุการณ์ความเสี่ยงหรือความเสียหาย และข้อสังเกตต่าง ๆ จากหน่วยงานกำกับ (ถ้ามี)

8. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีอำนาจในการแต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยง และกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะทำงานบริหารความเสี่ยง
9. กำกับดูแลการดำเนินการตามกรอบการบริหารความเสี่ยง และ/หรือนโยบายบริหารความเสี่ยงของกลุ่มธุรกิจของบริษัท ฯ โดยใช้แนวทางเช่นเดียวกับบริษัท ฯ เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท ตามที่ได้รับมอบหมาย
10. นำเสนอรายงานสรุปผลการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริษัท อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
11. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

ลิงก์กฎบัตร

https://drive.google.com/file/d/1cG12YpYKgZF1o8pBMAf8BN9ucQxIFqtp/view?usp=drive_link

คณะกรรมการลงทุน กำกับดูแลพัฒนากิจการและบริษัทในกลุ่มธุรกิจอย่างยั่งยืน

บทบาทหน้าที่

- บรรษัทภิบาล
- การพัฒนาความยั่งยืน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. พิจารณากำหนดกรอบนโยบายการลงทุนและแผนการลงทุน
2. พิจารณากลับกรองในการลงทุนตราสารหนี้ที่มีความเสี่ยงด้านเครดิต โดยมอบอำนาจอนุมัติการลงทุนในตราสารหนี้ที่มี Credit Rating ตั้งแต่ A- ขึ้นไป
3. พิจารณากลับกรองในการลงทุนตราสารทุน
4. กำหนดหลักเกณฑ์ และ/หรือแนวทางในการตัดสินใจเข้าลงทุน และพิจารณาการลงทุนประเภทต่าง ๆ
5. พิจารณากลับกรองการลงทุนโดยตรงในกิจการอื่น/บริษัทในกลุ่มธุรกิจ
6. กำกับดูแลการลงทุนของบริษัท เพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์
7. กำกับดูแลในเรื่องธรรมาภิบาล ความโปร่งใส และการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์
8. ทบทวนนโยบายการลงทุน และอนุมัติระเบียบวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการลงทุน
9. กำหนดแนวทางกำกับดูแลและติดตามผลดำเนินงานของบริษัทในกลุ่มธุรกิจ
10. กำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนนโยบาย หรือแนวทางที่ได้กำหนดไว้
11. ประสานงานกับผู้ตรวจสอบภายนอก (Auditor) เพื่อนำประเด็นที่เป็นข้อสังเกตมาวางแผนปรับปรุงร่วมกับคณะกรรมการบริษัทย่อยหรือคณะผู้บริหารของบริษัทย่อย
12. วางแผนร่วมกับฝ่ายตรวจสอบภายในเพื่อเข้าตรวจทานระบบควบคุมภายในของบริษัทย่อยให้มีความเหมาะสมและรัดกุมเพียงพอ รวมทั้งให้การทำการต่างๆ เป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมาย และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง
13. กำหนดกลยุทธ์ ทิศทาง นโยบายและข้อบังคับของการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (หรือ ESG) หรือความยั่งยืน และความรับผิดชอบต่อสังคมของบริษัทและบริษัทในกลุ่มธุรกิจ
14. ติดตามผลการตรวจสอบและการปรับปรุงผลการดำเนินงานของบริษัทในกลุ่มธุรกิจและรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยไตรมาสละครั้ง

ลิงก์กฎบัตร

-

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

บทบาทหน้าที่

- การสรรหากรรมการ / ผู้บริหารระดับสูง
- การพิจารณาคำตอบแทน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

ด้านการสรรหา

1. พิจารณาและเสนอแนะโครงสร้าง ขนาด และองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท ให้มีความเหมาะสมกับขนาด ประเภท ความซับซ้อนของธุรกิจ และกลยุทธ์ของบริษัท
2. พิจารณากำหนดคุณสมบัติของผู้ที่จะดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย กรรมการผู้จัดการ โดยคำนึงถึงความหลากหลายทางด้านความรู้ ความเชี่ยวชาญ ทักษะ และประสบการณ์ ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจ ตลอดจนการอุทิศเวลาให้กับบริษัท
3. ทบทวนแผนการสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) ของกรรมการผู้จัดการและผู้บริหารที่สำคัญ เพื่อเตรียมความพร้อมเป็นแผนต่อเนื่องให้มีผู้สืบทอดงาน เพื่อให้การบริหารงานของบริษัทสามารถดำเนินการไปได้อย่างต่อเนื่อง
4. ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลง
 - กรรมการว่างลงตามวาระ ให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน พิจารณาสรรหาและคัดเลือกผู้ที่เหมาะสมเป็นกรรมการ และเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ และขออนุมัติการแต่งตั้งที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี
 - กรรมการว่างลงนอกเหนือจากการว่างลงตามวาระ ให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน พิจารณาสรรหาและคัดเลือกผู้ที่เหมาะสมเป็นกรรมการ แล้วเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาแต่งตั้งทดแทนตำแหน่งที่ว่างลง

ด้านการพิจารณาคำตอบแทน

1. เสนอแนะโครงสร้าง และองค์ประกอบของคำตอบแทนสำหรับกรรมการบริษัท กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารระดับสูง เป็นประจำทุกปี
2. พิจารณาทบทวนแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการบริษัท และกรรมการผู้จัดการ เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติและดำเนินการประเมินผล โดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะนำผลการประเมินไปใช้ประกอบการพิจารณากำหนดคำตอบแทนต่อไป
3. พิจารณากำหนดนโยบาย และหลักเกณฑ์การพิจารณาคำตอบแทนอย่างเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ ประกอบกับผลประเมินผลการปฏิบัติงาน รวมทั้งผลการดำเนินงานของบริษัทของกรรมการบริษัท กรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารระดับสูง เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาให้ความเห็นชอบ แล้วนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี เพื่อพิจารณาอนุมัติ (แล้วแต่กรณี) เช่น ทบทวนความเหมาะสมของหลักเกณฑ์ที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน พิจารณาข้อมูลการจ่ายคำตอบแทนของบริษัทอื่นที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกันกับบริษัท กำหนดหลักเกณฑ์ ให้มีความเหมาะสม เพื่อให้เกิดผลงานตามที่คาดหวังให้มีความเป็นธรรมและเป็นการตอบแทนบุคคล ที่ช่วยให้งานของบริษัทประสบความสำเร็จ เป็นต้น
4. พิจารณาความเหมาะสมและให้ความเห็นชอบกรณีที่มีการเสนอขายหลักทรัพย์ใหม่ หรือใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นให้แก่กรรมการและพนักงานเกินกว่าร้อยละ 5 ของจำนวนหลักทรัพย์ทั้งหมดที่จะจัดสรร โดยคำนึงถึงเงื่อนไขต่าง ๆ ที่จะช่วยจูงใจให้กรรมการและพนักงานปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้เกิดการสร้างมูลค่าเพิ่มให้ผู้ถือหุ้นในระยะยาว และสามารถรักษาบุคลากรที่มีคุณภาพได้อย่างแท้จริง โดยต้องไม่สูงเกินไป และเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นด้วย ทั้งนี้ ต้องไม่มีกรรมการรายใดในคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนได้รับจัดสรรหลักทรัพย์เกินกว่าร้อยละ 5 ด้วยจึงจะมีสิทธิในการให้ความเห็นชอบ

ลิงก์กฎบัตร

7.3.2 ข้อมูลคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด

รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย ฉลอง เหลืองประสิทธิ์ ^(*) เพศ: ชาย อายุ : 62 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	ประธานกรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)	21 ก.ย. 2561	บัญชี, การเงิน
2. ดร. พิชัย จันทวิโรจน์ ^(*) เพศ: ชาย อายุ : 56 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : รัฐประศาสนศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)	21 ก.ย. 2561	บัญชี, การเงิน, การจัดการกลยุทธ์, การจัดการความเสี่ยง, การตรวจสอบ
3. นาย เวทย์ นุชเจริญ ^(*) เพศ: ชาย อายุ : 72 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : พาณิชยศาสตร์และการบัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)	1 พ.ย. 2563	บัญชี, การเงิน, ธนาการ, เศรษฐศาสตร์, การจัดการกลยุทธ์

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) กรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

รายชื่อคณะกรรมการบริหาร

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง
1. นาย วิชาลท์ บุรณสันติกุล เพศ: ชาย อายุ : 66 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : เศรษฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	ประธานกรรมการบริหาร	24 ธ.ค. 2563
2. นาย ธันยกร อัญญาวัฒน์ เพศ: ชาย อายุ : 47 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : การตลาด สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	17 ก.ย. 2562
3. นาย เจษฎา อัญญาวัฒน์ เพศ: ชาย อายุ : 45 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : การเงิน สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	17 ก.ย. 2562
4. นาย กานต์ดนัย ชลสุวัฒน์ เพศ: ชาย อายุ : 39 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	17 ก.ย. 2562
5. นาย กฤษฎา อัญญาวัฒน์ เพศ: ชาย อายุ : 40 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บริหารธุรกิจบัณฑิต สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	14 ก.ค. 2566

รายชื่อคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	นาย วิศาลท์ บุณสันติกุล	กรรมการชุดย่อย
	นาย ฉันทกร อัญญาวัฒน์	กรรมการชุดย่อย
	นาย เจษฎา อัญญาวัฒน์	กรรมการชุดย่อย
	นาย กานต์ดนัย ชลสุวัฒน์	กรรมการชุดย่อย
	นาย กฤษฎา อัญญาวัฒน์	กรรมการชุดย่อย
	นาย เวทย์ นุชเจริญ	ประธานกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
คณะกรรมการลงทุน กำกับดูแลพัฒนากิจการและบริษัทในกลุ่มธุรกิจอย่างยั่งยืน	นาย กานต์ดนัย ชลสุวัฒน์	กรรมการชุดย่อย
	นาย วิศาลท์ บุณสันติกุล	ประธานกรรมการชุดย่อย
	นาย เจษฎา อัญญาวัฒน์	กรรมการชุดย่อย
	นาย ฉันทกร อัญญาวัฒน์	กรรมการชุดย่อย
	นาย กฤษฎา อัญญาวัฒน์	กรรมการชุดย่อย
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	นาย ฉลอง เหลืองประสิทธิ์	ประธานกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	ดร. พิชัยฉัตร จันทวิโรจน์	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย เอกพันธ์ คุปตวัช	กรรมการชุดย่อย

รายชื่อคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ ที่ลาออก/พ้นตำแหน่งระหว่างปี

ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก/พ้นตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
คณะกรรมการบริหาร	-	-	-	-

7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

7.4.1 รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหาร

รายชื่อผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย วิศาลท์ บุณณสันติกุล เพศ: ชาย อายุ : 66 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : เศรษฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการผู้จัดการ (ผู้บริหารสูงสุด)	24 ธ.ค. 2563	เศรษฐศาสตร์, ธนาคาร, บัญชี, การเงิน, วิศวกรรม
2. นาย เจษฎา อธิญาวัฒน์ เพศ: ชาย อายุ : 45 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : การเงิน สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่ด้านปฏิบัติการ การเงิน	17 ก.ย. 2562	การเงิน, การจัดการความเสี่ยง
3. นาย กานต์ดนัย ชลสุวัฒน์ ^(*) เพศ: ชาย อายุ : 39 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่ด้านบัญชี และการเงินและเลขานุการบริษัท	25 ก.พ. 2564	บัญชี, การเงิน, การจัดการความเสี่ยง

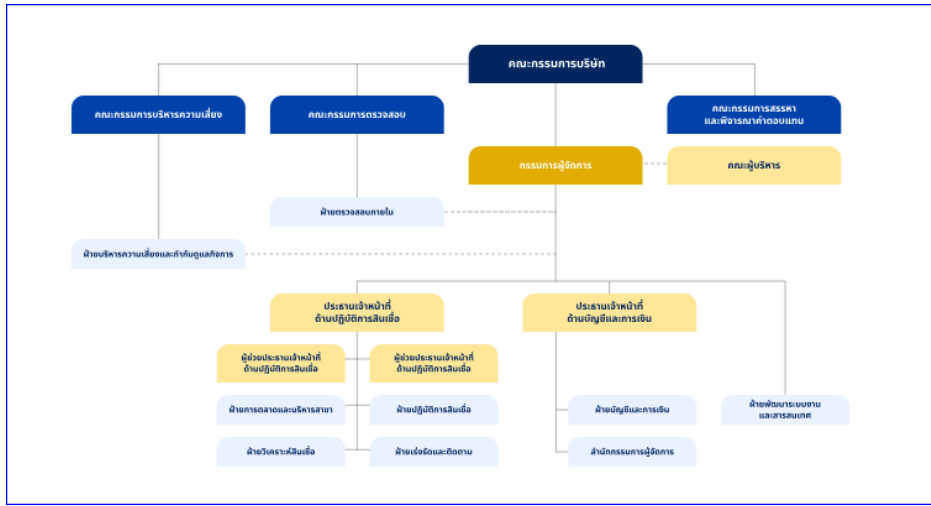
คำอธิบายเพิ่มเติม :

(*) ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน

(**) ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

(***) แต่งตั้งภายหลังวันสิ้นสุดปีบัญชี ณ ปีรายงาน

รูปแผนภาพโครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด



7.4.2 นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

คณะกรรมการพิจารณาจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและกรรมการชุดย่อย โดยเปรียบเทียบกับบริษัทอื่นในอุตสาหกรรมเดียวกันเพื่อให้เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการและให้สอดคล้องกับผลการดำเนินงานโดยรวมของบริษัท และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาเห็นชอบก่อนเสนอที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ

ค่าตอบแทนกรรมการและการกำหนดค่าตอบแทนผู้บริหารระดับสูง ดังนี้

1) ค่าตอบแทนกรรมการ คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการเฉพาะเรื่อง ของ บริษัท ไมโครลิซซิ่ง จำกัด (มหาชน) ได้รับค่าตอบแทนซึ่งประกอบด้วย ค่าตอบแทนรายเดือน และ ค่าเบี้ยประชุม ตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาจ่ายค่าตอบแทน ทำหน้าที่พิจารณาหาความเหมาะสม และความสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัท และบริษัทในเครือ ผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย แนวปฏิบัติของบริษัทจดทะเบียนในอุตสาหกรรมเดียวกัน รวมทั้งขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบ เป็นประจำทุกปี ซึ่งมีการเปิดเผยจำนวนเงินที่กรรมการได้รับ เป็นรายบุคคลในรายงานประจำปี สำหรับกรรมการที่มีฐานะเป็นฝ่ายจัดการ ได้แก่ ตั้งแต่ผู้บริหารสูงสุดลงมา ที่ทำหน้าที่ในคณะกรรมการเฉพาะเรื่อง จะไม่ได้รับค่าตอบแทน

2) ค่าตอบแทนผู้บริหารระดับสูง คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาจ่ายค่าตอบแทน จะกำหนดหลักเกณฑ์หรือวิธีการกำหนดโครงสร้างเงินเดือนของผู้บริหารระดับสูงของ บริษัท ไมโครลิซซิ่ง จำกัด (มหาชน) ซึ่งเทียบเคียงจากหลักเกณฑ์ วิธีการ อัตราการจ่ายและผลการสำรวจค่าตอบแทนของบริษัทชั้นนำซึ่งอยู่ในธุรกิจ/อุตสาหกรรมเดียวกัน โดยเปรียบเทียบจากหน้าที่ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายตลอดจนกำหนดรูปแบบการจ่ายค่าตอบแทนที่จูงใจและสะท้อนถึงผลการปฏิบัติงานทั้งในระยะสั้นและระยะยาว จากนั้นประธานเจ้าหน้าที่บริหาร จะเป็นผู้พิจารณาความเหมาะสมในการกำหนดอัตราค่าตอบแทนรายบุคคล การปรับเงินเดือนประจำปีของผู้บริหารระดับสูง โดยจะพิจารณาจากผลการปฏิบัติงานรายบุคคล และผลการดำเนินงานของ บริษัท ไมโครลิซซิ่ง จำกัด (มหาชน) นอกจากนี้ ยังพิจารณาประกอบกับผลการปฏิบัติงานตามเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้ล่วงหน้าของแต่ละหน่วยงานด้วย

คณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการพิจารณาจ่ายค่าตอบแทนมีความ : ไม่มี

เห็น

ต่อนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารหรือไม่

7.4.3 ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ก) ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน : เงินที่องค์กรจ่ายให้แก่บุคลากรเป็นการตอบแทนหรือแลกเปลี่ยนกับการทำงานหรือบริการจากบุคคลนั้น โดยปกติจะเป็นการจ่ายเงินในรูปแบบเงินเดือน

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารรวม (บาท)	15,710,000.00	13,600,000.00	8,893,920.00

คำตอบแทนอื่นของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

รวมเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพและเงินกองทุนประกันสังคม

	2566	2567	2568
เงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับ กรรมการผู้บริหารและผู้บริหาร (บาท)	200,000.00	1,000,000.00	98,654.00
Employee Stock Ownership Plan (ESOP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
Employee Joint Investment Program (EJIP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

สิทธิประโยชน์ประกันอุบัติเหตุกลุ่ม

คำตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

คำตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจ่ายของกรรมการบริหารและผู้ : 0.00

บริหารในรอบปีที่ผ่านมา

7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานของบริษัท

จำนวนพนักงาน

	2566	2567	2568
พนักงานรวม (คน)	245	177	149
พนักงานชาย (คน)	101	67	60
พนักงานหญิง (คน)	144	110	89

จำนวนพนักงาน จำแนกตามตำแหน่งและสายงาน

จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามตำแหน่ง

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานชาย ระดับปฏิบัติการ (คน)	72	53	47
จำนวนพนักงานชาย ระดับบริหาร (คน)	22	9	8
จำนวนพนักงานชาย ผู้บริหารระดับสูง (คน)	7	5	5

จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามตำแหน่ง

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานหญิง ระดับปฏิบัติการ (คน)	114	106	88
จำนวนพนักงานหญิง ระดับบริหาร (คน)	29	4	1
จำนวนพนักงานหญิง ผู้บริหารระดับสูง (คน)	1	0	0

การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญ

จำนวนพนักงานเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา : ไม่ใช่

ข้อมูลเกี่ยวกับค่าตอบแทนพนักงาน

ค่าตอบแทนของพนักงาน

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	135,911,688.68	111,178,031.40	77,359,471.39
ค่าตอบแทน พนักงานชาย (บาท)	74,471,768.70	58,781,567.71	39,635,886.10
ค่าตอบแทน พนักงานหญิง (บาท)	61,439,919.98	52,396,463.69	37,723,585.29

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ : มี

บริษัท ไมโครลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้น โดยแต่งตั้งบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน ธนชาติ จำกัด เป็นบริษัทจัดการเพื่อดำเนินการจดทะเบียนเข้าร่วมในกองทุนสำรองเลี้ยงชีพธนชาติวิค่า ซึ่งจดทะเบียนแล้วและให้มีผลตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2562 เป็นต้นไป มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นสวัสดิการให้แก่พนักงานทั้ง เป็นขวัญกำลังใจทำให้พนักงานผูกพันรักกับองค์กรและจงใจให้พนักงานทำงานกับบริษัทในระยะยาวเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยให้สิทธิกับผู้บริหารและพนักงานเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดอัตราการจ่ายเงินสะสมเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ดังนี้

- เงินสะสมส่วนของบริษัทสามารถเลือกจ่ายเงินสะสมเข้ากองทุนเพิ่มเติมมากกว่าที่บริษัทจ่ายสมทบ แต่ต้องไม่เกินร้อยละ 14 ของค่าจ้าง
- เงินสะสมส่วนของบริษัทจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนในอัตราร้อยละ 2 ของค่าจ้าง

ภาพรวมวิธีการกำหนดอัตราเงินสะสมของลูกจ้างและอัตราเงินสมทบของนายจ้าง

การเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD)

รายละเอียดการเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD)

จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (คน)	245	177	149
จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	147	159	116
สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD / พนักงานทั้งหมด (%)	60.00	89.83	77.85
สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD / พนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม (%)	60.00	89.83	77.85

จำนวนเงินของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

	2566	2567	2568
จำนวนเงินที่นายจ้างสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (บาท)	117,109.80	1,321,524.40	990,010.80

รายละเอียดสรุปการเข้าร่วมเป็นสมาชิก PVD ของพนักงานในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อบริษัท	มีพนักงานเข้าร่วมเป็นสมาชิก PVD	จำนวนพนักงาน (คน)	จำนวนพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (คน)	จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD จากพนักงานทั้งหมด (%)	สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD จากพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (%)
บริษัท ไมโครลีสซิ่ง จำกัด (มหาชน)	มี	149	149	116	77.85%	77.85%

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการส่งเสริมการออมผ่านกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างที่ยังไม่ได้เข้าเป็นสมาชิก PVD (ถ้ามี)

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการส่งเสริมการออมผ่านกองทุน : การอำนวยความสะดวกให้ลูกจ้างใหม่สมัครเป็นสมาชิก PVD ได้
 สำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างที่ยังไม่ได้เข้าเป็นสมาชิก PVD โดยอัตโนมัติ (Automatic enrollment), การให้ความรู้ หรือ
 ข้อมูลเกี่ยวกับการคัดเลือกนโยบายการลงทุนที่เหมาะสม,
 มาตรการส่งเสริมอื่น ๆ

การอำนวยความสะดวกให้ลูกจ้างใหม่สมัครเป็นสมาชิก PVD ได้โดยอัตโนมัติ (Automatic enrollment)

เรียน พนักงานทุกท่าน

แผนกทรัพยากรบุคคล ขอนำเสนอเอกสารและข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เพื่อให้พนักงานใช้ประกอบการพิจารณาและดำเนินการ ดังนี้

- หนังสือแสดงเจตนาการเลือกอัตราเงินสะสมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ตามไฟล์แนบค่ะ โดยส่งกลับมาที่ E-mail :

jirapornpan@microleasingplc.com และ monthalim@microleasingplc.com

- Link ระบบ i-PVD : <https://eithservices.eastspring.co.th/iPVD/>

พร้อมทั้งคู่มือการใช้งานระบบ i-PVD สำหรับการเข้าไปเปลี่ยนแปลงแผนการลงทุนด้วยตนเอง

ทั้งนี้ ขอให้พนักงานตรวจสอบข้อมูลและดำเนินการตามความประสงค์ภายในระยะเวลาที่กำหนด หากมีข้อสงสัยหรือต้องการสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม สามารถติดต่อแผนกทรัพยากรบุคคล เบอร์ภายในโทร.1031-1033 หรือ 064-9323388

การให้ความรู้ หรือข้อมูลเกี่ยวกับการคัดเลือกนโยบายการลงทุนที่เหมาะสม

คำแนะนำการเลือกแผนการลงทุนสำหรับพนักงาน

บริษัทขอแนะนำให้พนักงานพิจารณาเลือกแผนการลงทุนให้เหมาะสมกับ **ระดับความเสี่ยงที่สามารถยอมรับได้ ระยะเวลาการลงทุน และเป้าหมายทางการเงินของตนเอง** ทั้งนี้ แผนการลงทุนที่บริษัทจัดให้ มีการกระจายการลงทุนระหว่าง **ตราสารหนี้** ซึ่งมีความมั่นคง และ **ตราสารทุน** ซึ่งมีโอกาสสร้างผลตอบแทนในระยะยาว โดยมีรายละเอียดคำแนะนำดังต่อไปนี้

1. พนักงานที่รับความเสี่ยงได้น้อย

เช่น พนักงานที่ใกล้ชิดภัย พนักงานที่ไม่ประสงค์รับความผันผวนของมูลค่าเงินลงทุน หรือให้ความสำคัญกับความมั่นคงของเงินลงทุนเป็นหลัก
แนะนำให้เลือกแผนการลงทุน ดังนี้

- แผน FI 100
- แผน FI 90 : T-LowBetaRMF 10

แผนการลงทุนดังกล่าวเน้นการลงทุนในตราสารหนี้เป็นหลัก ซึ่งมีความผันผวนต่ำ และช่วยรักษาเสถียรภาพของเงินลงทุน

2. พนักงานที่รับความเสี่ยงได้ในระดับปานกลาง

เช่น พนักงานที่ยังมีระยะเวลาการทำงานอีกหลายปี ต้องการความสมดุลระหว่างความมั่นคงและการเติบโตของเงินลงทุน

แนะนำให้เลือกแผนการลงทุน ดังนี้

- แผน FI 80 : T-LowBetaRMF 20
- แผน FI 70 : T-LowBetaRMF 30

แผนการลงทุนในกลุ่มนี้มีการกระจายการลงทุนระหว่างตราสารหนี้และตราสารทุนอย่างเหมาะสม ช่วยเพิ่มโอกาสรับผลตอบแทนในระยะยาว โดยยังคงควบคุมระดับความเสี่ยงให้อยู่ในเกณฑ์ที่เหมาะสม

3. พนักงานที่รับความเสี่ยงได้สูง

เช่น พนักงานที่มีอายุน้อย มีระยะเวลาการลงทุนยาวนาน และสามารถยอมรับความผันผวนของมูลค่าเงินลงทุนในระยะสั้นได้

แนะนำให้เลือกแผนการลงทุน ดังนี้

- แผน FI 60 : T-LowBetaRMF 40
- แผน FI 50 : T-LowBetaRMF 50

แผนการลงทุนดังกล่าวเน้นการลงทุนในตราสารทุนมากขึ้น ซึ่งมีโอกาสสร้างผลตอบแทนที่สูงกว่าในระยะยาว ทั้งนี้ ผู้ลงทุนควรตระหนักถึงความผันผวนที่อาจเกิดขึ้นได้

ข้อพึงระวังในการเลือกแผนการลงทุน

พนักงานควรเลือกแผนการลงทุนให้สอดคล้องกับระดับความเสี่ยงที่สามารถยอมรับได้ หากเลือกแผนการลงทุนที่มีความเสี่ยงสูงกว่าความเหมาะสม อาจทำให้มูลค่าเงินลงทุนผันผวนและไม่เป็นไปตามความคาดหวัง ในทางกลับกัน หากเลือกแผนการลงทุนที่มีความเสี่ยงต่ำเกินไป อาจส่งผลให้เงินลงทุนเติบโตไม่เพียงพอต่อเป้าหมายทางการเงินในระยะยาว

มาตรการส่งเสริมอื่น ๆ

จัดอบรมให้ความรู้แก่พนักงาน

บริษัทเข้าร่วมโครงการรณรงค์สร้างวินัยทางการเงิน 6 ภาศ ประจำปี 2568 ซึ่งเป็นรางวัลเพื่อยกย่องเชิดชูองค์กรและหน่วยงานที่มีบทบาทสำคัญในการสร้างความตระหนักถึงความสำคัญของการส่งเสริมความรู้ทางการเงิน มุ่งขยายผลสู่สังคมในวงกว้าง ก่อให้เกิดประโยชน์ในระยะยาวและยั่งยืน ตลอดจนมีการนำนวัตกรรมหรือความคิดริเริ่มสร้างสรรค์มาประยุกต์ใช้ทั้งในกระบวนการภายในองค์กรและการขยายผลสู่ชุมชน

อยากเก็บเงินได้จริง แต่ไม่รู้จะเริ่มตรงไหน?

จัดกิจกรรมไม่ใคร่คุยเล่นเป็นเรื่อง “การวางแผนการเงินอย่างง่าย” ที่จะช่วยให้คุณเข้าใจการจัดการเงินแบบสบาย ๆ เพื่อเรียนรู้วิธีจัดการรายรับ-รายจ่าย วางแผนเก็บออม และลงทุนอย่างมีเป้าหมาย



ไมโครคุยเล่นเป็นเรื่อง

อยากเก็บเงินแต่ไม่รู้ จะเริ่มตรงไหน?

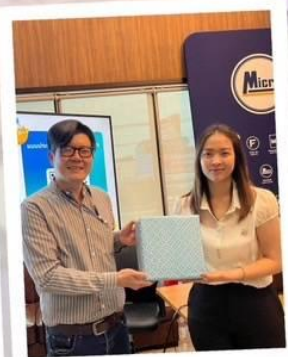
“การวางแผนการเงินอย่างง่าย”

ที่จะช่วยให้คุณเข้าใจการจัดการเงินแบบสบายๆ

เพื่อเรียนรู้วิธีการจัดการรายรับ-รายจ่าย วางแผนเก็บออมและลงทุนอย่างมีประสิทธิภาพ

วันศุกร์ที่ 10 ตุลาคม 2568 เวลา 15.00 - 17.00 น.

ณ บริเวณห้องโถงชั้น 2



HUMAN RESOURCE DEPARTMENT

034-109200 ext 1032-1033

HR@MICRO

7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

7.6.1 ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

รายชื่อผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาง พิมพ์สรายุ ศิริพรหมชัย	pimsaransir@microleasingplc.com	094-942-2999

รายชื่อเลขานุการบริษัท

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย กานต์ดนัย ชลสุวัฒน์	kandanai.c@microleasingplc.com	034-109200

รายชื่อหัวหน้างานตรวจสอบภายในหรือผู้ตรวจสอบภายในที่จ้างจากภายนอก

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย ฐานัฐ ผลวัฒน์	thanatpho@microleasingplc.com	034-109200

รายชื่อหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว จารุศักดิ์ บุญน้อม	charusakboo@microleasingplc.com	034-109200

7.6.2 หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทมีการแต่งตั้งหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์หรือไม่ : มี

รายชื่อหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย กานต์ดนัย ชลสุวัฒน์	kandanai.c@microleasingplc.com	034-109200
2. นางสาว ธนกร แวสุวรรณ	thanapornwae@microleasingplc.com	034-109-200

7.6.3 ผู้สอบบัญชีของบริษัท

รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัท

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของ ผู้สอบบัญชี
บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เลขที่ 1875 วัน แบงค็อก ทาวเวอร์ 3 ชั้น 34 - 37 ถนนพระรามที่ 4 แขวง ลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330 โทรศัพท์ +66 2264 9090	2,200,000.00	-	1. นางสาว บงกต เกรียงพันธุ์อมร อีเมล: bongkot.kriangphanamorn@th.ey.com เลขที่ใบอนุญาต: 6777

รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัทย่อย

ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ
780,000.00	-

7.6.4 บุคลากรที่ได้รับมอบหมาย กรณีที่เป็นบริษัทต่างประเทศ

บริษัทมีบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทยหรือไม่ : ไม่มี

รายชื่อบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทย

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

1. คณะกรรมการมีอำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบในการบริหารจัดการและดำเนินกิจการของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และระมัดระวังเรื่องการรักษาผลประโยชน์ของบริษัท
 2. จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการอย่างน้อย 3 ครั้งต่อปี
 3. กำหนดเป้าหมาย แนวทาง นโยบาย แผนงานการดำเนินธุรกิจ งบประมาณของบริษัท รวมถึงควบคุมกำกับดูแล (Monitoring and Supervision) การบริหารและการจัดการของบริษัท และบริษัทย่อย(ถ้ามี)ให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน งบประมาณที่กำหนดไว้ รวมทั้งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนประกาศ ข้อบังคับและหลักเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงาน ก.ล.ต.และตลาดหลักทรัพย์ฯ เช่น การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับกฎหมายอื่น
 4. ดำเนินการให้บริษัทมีระบบงานบัญชีที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพและจัดให้มีการรายงานทางการเงินและการสอบบัญชีที่เชื่อถือได้ รวมทั้งจัดให้มีระบบการควบคุมภายในและระบบการตรวจสอบภายในที่เพียงพอและเหมาะสม
 5. พิจารณากำหนดนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง (Risk Management) ให้ครอบคลุมทั้งองค์กร และกำกับดูแลให้มีระบบหรือกระบวนการในการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยมีมาตรการรองรับและวิธีควบคุม เพื่อลดผลกระทบต่อธุรกิจของบริษัทอย่างเหมาะสม
 6. พิจารณากำหนดโครงสร้างการบริหารงาน มีอำนาจในการแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย กรรมการผู้จัดการ และคณะอนุกรรมการชุดอื่นตามความเหมาะสม รวมถึงการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ของบุคคลดังกล่าว
- ทั้งนี้ การมอบอำนาจตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ที่กำหนดนั้น ต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจที่ทำให้คณะกรรมการ ชุดย่อย กรรมการผู้จัดการ และคณะอนุกรรมการชุดต่าง ๆ ดังกล่าว สามารถพิจารณาและอนุมัติรายการที่อาจมีความขัดแย้งมีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทหรือบริษัทย่อย (ถ้ามี) ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพิจารณาและอนุมัติไว้แล้ว

1. จัดทำรายงานประจำปี และรับผิดชอบต่อการจัดทำและการเปิดเผยการเงิน เพื่อแสดงถึงฐานะการเงินและผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา และนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติ
2. คณะกรรมการอาจมอบอำนาจให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคน หรือบุคคลอื่นใดปฏิบัติกรอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการได้ โดยอยู่ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการ หรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจตามที่คณะกรรมการเห็นสมควรและภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขการมอบอำนาจนั้น ๆ ได้เมื่อเห็นสมควร

ทั้งนี้ การมอบอำนาจนั้นต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจที่ทำให้บุคคลดังกล่าว สามารถพิจารณาและอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดที่จะทำขึ้นกับบริษัทหรือบริษัทย่อย (ถ้ามี) ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือประกาศอื่นใดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพิจารณาและอนุมัติไว้แล้ว

8.1.1 การสรรหาคณะกรรมการ / การพัฒนากรรมการ / การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

ข้อมูลเกี่ยวกับการสรรหาคณะกรรมการ

รายชื่อกรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย เกียรติพงษ์ เต็มคุณานนท์	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)	21 ก.ย. 2561	ขนส่งและโลจิสติกส์
2. ดร. พิชัยชนัน จันทวิโรจน์	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)	21 ก.ย. 2561	บัญชี, การเงิน, การจัดการกลยุทธ์, การจัดการความเสี่ยง, การตรวจสอบ
3. นาย ธรรมศักดิ์ อัญญาวัฒน์	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)	2 ส.ค. 2562	ผู้นำ, การจัดการกลยุทธ์
4. นาย วิศาลท์ บุณณสันติกุล	กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)	24 ธ.ค. 2563	เศรษฐศาสตร์, ธนาคาร, บัญชี, การเงิน, วิศวกรรม

การสรรหากรรมการอิสระ

หลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการอิสระ

กรรมการอิสระต้องมีคุณสมบัติเกี่ยวกับความเป็นอิสระตามที่กฎหมายกำหนด และต้องเป็นบุคคลซึ่งสามารถดูแลผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทุกรายได้เท่าเทียมกัน เพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ นอกจากนี้ ยังต้องสามารถเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทโดยให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระได้นอกจากคุณสมบัติทั่วไปของกรรมการ กรรมการอิสระต้องมีคุณสมบัติดังนี้

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้น ๆ ด้วย
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้างพนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทเว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิตหรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุม ของบริษัทหรือบริษัทย่อย
4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้ง ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัยหรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วมผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของ สำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุม ของบริษัทและไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุมหรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี

7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่

8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย

9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพ ของกรรมการ : ไม่มี

อิสระในรอบปีที่ผ่านมา

การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นกรรมการ ผ่านคณะกรรมการ : ใช่

สรรหาหรือไม่

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นผู้บริหารระดับสูงสุด ผ่านคณะ : ใช่

กรรมการสรรหาหรือไม่

สิทธิของผู้ลงทุนรายย่อยในการแต่งตั้งกรรมการ

เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอวาระ

วิธีการแต่งตั้งกรรมการ : วิธีการแต่งตั้งกรรมการแต่ละรายต้องได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบเกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและออกเสียงลงคะแนน

การกำหนดคุณสมบัติในการสรรหากรรมการบริษัท

รายละเอียดการกำหนดคุณสมบัติในการสรรหากรรมการบริษัท

ทักษะและความชำนาญที่เกี่ยวข้อง	ทักษะและความชำนาญ
<p>1.กรรมการต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ที่จะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจมีความซื่อสัตย์สุจริต มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจและมีเวลาเพียงพอที่จะอุทิศความรู้ ความสามารถและปฏิบัติหน้าที่ให้แก่บริษัทอย่างเต็มที่</p> <p>2.กรรมการต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด รวมทั้งต้องไม่มีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการกิจการที่มีมหาชนเป็นผู้ถือหุ้น ตามที่คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ประกาศกำหนด</p> <p>3.กรรมการบริษัทจะต้องปฏิบัติหน้าที่และใช้ดุลยพินิจอย่างเป็นอิสระในการพิจารณาตัดสินใจในเรื่องต่าง ๆ โดยกรรมการแต่ละท่านมีหน้าที่และมีความเป็นอิสระที่จะตั้งคำถามแสดงความคิดเห็น วิสัยทัศน์ หรือคัดค้านในกรณีที่มีความขัดแย้ง เพื่อบริหารงานของบริษัท ให้เป็นธุรกิจที่ยั่งยืนและเป็นผู้นำทางธุรกิจอันจะเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทและผู้มีส่วนได้เสีย</p> <p>4.กรรมการไม่สามารถประกอบกิจการเข้าถือหุ้น หรือเข้าเป็นหุ้นส่วน หรือเข้าเป็นกรรมการ ในนิติบุคคลอื่นที่มีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทไม่ว่าจะทำได้เพื่อประโยชน์ของตนหรือประโยชน์ของบุคคลอื่น เว้นแต่จะแจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง</p> <p>5.กรรมการต้องแจ้งให้บริษัททราบโดยไม่ชักช้า หากมีส่วนได้เสียในสัญญาที่บริษัททำขึ้นไม่ว่าโดยตรง หรือโดยอ้อม เช่น การถือหุ้นในบริษัทคู่สัญญา การลงทุนในหุ้นกู้ เป็นต้น</p> <p>6.หากกรรมการดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ กรรมการรายดังกล่าวต้องมีคุณสมบัติตามที่กำหนด ในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่เกี่ยวข้อง และประกาศแก้ไขเพิ่มเติมซึ่งอาจมีในอนาคต</p> <p>7.กรรมการแต่ละคนจะสามารถไปดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่นได้รวมแล้วไม่เกิน 5 บริษัท โดยจะต้องคำนึงถึงตำแหน่งที่เหมาะสมและสภาพธุรกิจของบริษัท</p>	<p>เศรษฐศาสตร์, เงินทุนและหลักทรัพย์, บัญชี, การเงิน, บริหารธุรกิจ</p>

ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนากรรมการ

การพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายละเอียดการพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
1. นาย กริช อัมโภชน (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) <ul style="list-style-type: none"> • 2553: Advanced Audit Committee Program (AACP) • 2543: Director Certification Program (DCP)
2. นาย เวทย์ นุชเจริญ (รองประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) <ul style="list-style-type: none"> • 2558: Director Accreditation Program (DAP) • 2556: Role of the Chairman Program (RCP)
3. นาย ธันยกร อัญญาวัฒน์ (กรรมการ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) <ul style="list-style-type: none"> • 2561: Director Certification Program (DCP)
4. นาง รสนันท์ ยิ่งทวีศักดิ์ (กรรมการ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) <ul style="list-style-type: none"> • 2561: Director Certification Program (DCP)
5. นาย เจษฎา อัญญาวัฒน์ (กรรมการ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) <ul style="list-style-type: none"> • 2561: Director Accreditation Program (DAP) • 2561: Director Certification Program (DCP)
6. นาย เกียรติพงษ์ เต็มคุณานนท์ (กรรมการ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) <ul style="list-style-type: none"> • 2561: Director Accreditation Program (DAP) • 2561: Director Certification Program (DCP)
7. นาย ฉลอง เหลืองประสิทธิ์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) <ul style="list-style-type: none"> • 2565: Advanced Audit Committee Program (AACP) • 2562: Director Certification Program (DCP) • 2552: Director Accreditation Program (DAP)

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปี บัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
8. ดร. พิจักษณ์ จันทวิโรจน์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2562: Director Certification Program (DCP) • 2552: Director Accreditation Program (DAP)
9. นาย ธรรมศักดิ์ อัญญาวัฒน์ (กรรมการ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2561: Director Certification Program (DCP) • 2561: Role of the Chairman Program (RCP)
10. นาย กฤษฎา อัญญาวัฒน์ (กรรมการ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2561: Director Accreditation Program (DAP) • 2561: Director Certification Program (DCP)
11. นาย วิศาลท์ บุณสันติกุล (กรรมการ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2567: Board's Roles in Purpose-driven Transition (PDT) • 2565: Subsidiary Governance Program (SGP) • 2564: Director Certification Program (DCP) • 2564: Risk Management Program for Corporate Leaders (RCL) • 2564: Successful Formulation & Execution of Strategy (SFE)
12. นาย เอกพันธ์ คุปต์วัช (กรรมการ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2567: Director Certification Program (DCP)

ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ (Board Performance Evaluation) เป็นเครื่องมือสำคัญในการส่งเสริมการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) เพื่อให้คณะกรรมการสามารถทบทวนผลงาน ปัญหา และอุปสรรคในปีที่ผ่านมา เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงาน

1. รูปแบบการประเมิน

- **การประเมินผลคณะกรรมการทั้งคณะ (Group Evaluation):** ประเมินภาพรวมการทำงานของทีมกรรมการ
- **การประเมินตนเองรายบุคคล (Self-evaluation):** ให้กรรมการแต่ละท่านประเมินการทำหน้าที่ของตนเอง
- **การประเมินแบบไขว้ (Cross Evaluation):** การให้กรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการท่านอื่น (บางองค์กรอาจใช้การสัมภาษณ์รายบุคคลร่วมด้วย)
- **การประเมินโดยที่ปรึกษาภายนอก (External Facilitator):** มักทำทุก ๆ 3 ปี เพื่อความโปร่งใสและเป็นกลางตามข้อเสนอแนะของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) หรือ สำนักงาน ก.ล.ด.

2. เกณฑ์และหัวข้อการประเมินหลัก

โครงสร้างและคุณสมบัติ ความเหมาะสมของจำนวนกรรมการ, ความหลากหลาย (Board Diversity), ความเชี่ยวชาญที่จำเป็น

บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ การกำหนดกลยุทธ์, การกำกับดูแลรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์, การบริหารความเสี่ยง

การประชุมคณะกรรมการ การเตรียมตัวศึกษาข้อมูลล่วงหน้า, การเข้าประชุมอย่างสม่ำเสมอ (มักกำหนดไม่น้อยกว่า 75%), การแสดงความคิดเห็นอย่างเป็นอิสระ

การปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ ความเป็นกลางในการตัดสินใจ, การให้ความเห็นที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัท

ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ การติดตามผลการดำเนินงานของฝ่ายบริหาร, การสนับสนุนการทำงานของ CEO

การพัฒนาตนเองของกรรมการ การเข้ารับการอบรมหลักสูตรกรรมการ, ความเข้าใจในธุรกิจของบริษัท

3. กระบวนการและวงรอบการประเมิน

การสรุปผล: เลขานุการบริษัทจะรวบรวมคะแนนและข้อเสนอแนะ สรุปรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการเพื่อพิจารณา

การเปิดเผยข้อมูล: บริษัทต้องเปิดเผยหลักเกณฑ์ กระบวนการ และผลการประเมินในภาพรวมไว้ใน รายงานประจำปี (Form 56-1 One Report) เพื่อแสดงความโปร่งใสต่อผู้ถือหุ้น

การประเมินที่มีประสิทธิภาพในปี 2568 ยังมุ่งเน้นเรื่อง ความยั่งยืน (ESG) และการปรับตัวต่อความเสี่ยงใหม่ ๆ เช่น เทคโนโลยีและนวัตกรรม เพื่อให้มั่นใจว่าคณะกรรมการสามารถขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมายระยะยาวได้อย่างแท้จริง

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ (Board Performance Evaluation) ในปี 2568 ยังคงยึดตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG Code) โดยมุ่งเน้นการทบทวนประสิทธิภาพเพื่อสร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืน มีภาพรวมที่สำคัญดังนี้:

1. รูปแบบและกระบวนการประเมิน

- **การประเมินคณะกรรมการทั้งคณะ (Group Evaluation):** ประเมินประสิทธิภาพการทำงานร่วมกันในภาพรวม
- **การประเมินตนเองรายบุคคล (Individual/Self-evaluation):** กรรมการประเมินผลงานและจุดเด่นจุดอ่อนของตนเอง
- **การประเมินแบบไขว้หรือโดยเพื่อนร่วมงาน (Peer/Cross Evaluation):** การประเมินระหว่างกรรมการด้วยกันเพื่อส่งเสริมความโปร่งใส
- **การประเมินโดยที่ปรึกษาภายนอก (Independent Assessors):** นิยมทำทุก 3 ปี เพื่อความเป็นกลาง

2. หัวข้อการประเมินที่สำคัญ (Key Criteria)

- **โครงสร้างและคุณสมบัติ:** ความหลากหลายของทักษะ (Board Diversity) และความเป็นอิสระของกรรมการ
- **บทบาทและหน้าที่:** การกำหนดกลยุทธ์ การบริหารความเสี่ยง และการกำกับดูแลความยั่งยืน (ESG)
- **การประชุม:** ความถี่ในการเข้าประชุม (เช่น ไม่น้อยกว่า 6 ครั้งต่อปี) และการเตรียมตัวล่วงหน้า
- **ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ:** การติดตามผลการดำเนินงานและการสนับสนุนการทำงานของ CEO

3. เกณฑ์การวัดผลและระดับคะแนน

- **ดีเยี่ยม (95-100 คะแนน):** ปฏิบัติหน้าที่ได้เกินมาตรฐานอย่างชัดเจน
- **ดีมาก (85-94 คะแนน):** ปฏิบัติหน้าที่ได้ตามมาตรฐานและมีประสิทธิผลสูง
- **ควรปรับปรุง (น้อยกว่า 65 คะแนน):** มีจุดที่ต้องเร่งแก้ไขในการทำงาน

4. การเปิดเผยข้อมูลและการนำไปใช้

- **รายงานประจำปี:** ผลการประเมินจะถูกสรุปและเปิดเผยใน **แบบ 56-1 One Report** เพื่อแสดงความโปร่งใสต่อผู้ถือหุ้น
- **การปรับปรุงผลงาน:** คณะกรรมการจะนำผลประเมินและข้อเสนอแนะไปปรับปรุงการปฏิบัติงานในปีถัดไป (เช่น ปี 2569) เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันระยะยาว

8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

จำนวนการประชุมของคณะกรรมการบริษัท ในรอบปีที่ผ่านมา (ครั้ง) : 8

การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (AGM) : 22 เม.ย. 2568

การประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น (EGM) : ไม่มี

รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	การเข้าร่วมประชุมของกรรมการ			เข้าประชุม AGM			เข้าประชุม EGM		
	การเข้า ประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการ ประชุม (ครั้ง)	การเข้า ประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการ ประชุม (ครั้ง)	การเข้า ประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการ ประชุม (ครั้ง)
1. นาย กริช อัมโภชน (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	8	/	8	1	/	1	N/A	/	N/A
2. นาย เวทย์ นุชเจริญ (รองประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	8	/	8	1	/	1	N/A	/	N/A
3. นาย ชัยนกร อัญญาวัฒน์ (กรรมการ)	8	/	8	1	/	1	N/A	/	N/A
4. นาง รสนันท์ ยิ่งทวีศักดิ์ (กรรมการ)	8	/	8	1	/	1	N/A	/	N/A
5. นาย เจษฎา อัญญาวัฒน์ (กรรมการ)	8	/	8	1	/	1	N/A	/	N/A
6. นาย เกียรติพงษ์ เต็มคุ นันทน์ (กรรมการ)	7	/	7	1	/	1	N/A	/	N/A
7. นาย ฉลอง เหลือง ประสิทธิ์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	8	/	8	1	/	1	N/A	/	N/A
8. ดร. พิชัยวัฒน์ จันทวิโรจน์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	8	/	8	1	/	1	N/A	/	N/A
9. นาย ธรรมศักดิ์ อัญญา วัฒน์ (กรรมการ)	6	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A
10. นาย กฤษฎา อัญญา วัฒน์ (กรรมการ)	8	/	8	1	/	1	N/A	/	N/A
11. นาย วิศาลท์ บุรณสันติ กุล (กรรมการ)	7	/	7	1	/	1	N/A	/	N/A
12. นาย เอกพันธ์ คุปตวัช (กรรมการ)	8	/	8	1	/	1	N/A	/	N/A

รายละเอียดการสรุปสัดส่วนการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	อัตราการเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท	อัตราการเข้าประชุม AGM	อัตราการเข้าประชุม EGM
1. นาย กริช อัมโภชน (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	8/8 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
2. นาย เวทย์ นุชเจริญ (รองประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	8/8 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
3. นาย ธันยกร อัญญาวัฒน์ (กรรมการ)	8/8 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
4. นาง รสนันท์ ยิ่งทวีศักดิ์ (กรรมการ)	8/8 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
5. นาย เจษฎา อัญญาวัฒน์ (กรรมการ)	8/8 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
6. นาย เกียรติพงษ์ เต็มคุณานนท์ (กรรมการ)	7/7 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
7. นาย ฉลอง เหลืองประสิทธิ์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	8/8 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
8. ดร. พิจักษณ์ จันทวิโรจน์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	8/8 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
9. นาย ธรรมศักดิ์ อัญญาวัฒน์ (กรรมการ)	6/6 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
10. นาย กฤษฏา อัญญาวัฒน์ (กรรมการ)	8/8 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
11. นาย วิศาลท์ บุรณสันติกุล (กรรมการ)	7/7 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
12. นาย เอกพันธุ์ คุปต์วัช (กรรมการ)	8/8 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย	(100.00%)	100.00%	N/A

รายละเอียดสาเหตุกรณีที่กรรมการบริษัทไม่สามารถเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท

ติดภารกิจ/ป่วย

คำตอบแทนของคณะกรรมการ

ลักษณะคำตอบแทนของคณะกรรมการ

กำหนดคำตอบแทนให้แก่คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วย คำตอบแทนรายเดือนและค่าเบี้ยประชุมต่อครั้งที่มาเข้าร่วมประชุม

คำตอบแทนของคณะกรรมการ

รายละเอียดคำตอบแทนของกรรมการแต่ละรายบุคคลในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุม ต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
1. นาย กริช อัมโภชน์ (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)			880,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (ประธานกรรมการ)	880,000.00	0.00	880,000.00	ไม่มี	
2. นาย เวทย์ นุชเจริญ (รองประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)			820,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (รองประธานกรรมการ)	680,000.00	0.00	680,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	60,000.00	0.00	60,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (ประธานกรรมการชุดย่อย)	80,000.00	0.00	80,000.00	ไม่มี	
3. นาย ธันยกร อัญญาวัฒน์ (กรรมการ)			0.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการลงทุน กำกับดูแลพัฒนากิจการและบริษัทในกลุ่มธุรกิจอย่างยั่งยืน (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
4. นาง รสนันท์ ยิ่งทวีศักดิ์ (กรรมการ)			320,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	320,000.00	0.00	320,000.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
5. นาย เจษฎา อัญญาวัฒน์ (กรรมการ)			0.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการลงทุน กำกับดูแลพัฒนากิจการและบริษัทในกลุ่มธุรกิจอย่างยั่งยืน (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
6. นาย เกียรติพงษ์ เดิมคุณานนท์ (กรรมการ)			310,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	310,000.00	0.00	310,000.00	ไม่มี	
7. นาย ฉลอง เหลืองประสิทธิ์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			700,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	560,000.00	0.00	560,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	120,000.00	0.00	120,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน (ประธานกรรมการชุดย่อย)	20,000.00	0.00	20,000.00	ไม่มี	
8. ดร. พิชัย วัฒนโรจน์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			630,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	560,000.00	0.00	560,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	60,000.00	0.00	60,000.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุม ต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน (กรรมการชุดย่อย)	10,000.00	0.00	10,000.00	ไม่มี	
9. นาย ธรรมศักดิ์ อัญญาวัฒน์ (กรรมการ)			300,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	300,000.00	0.00	300,000.00	ไม่มี	
10. นาย กฤษฎา อัญญาวัฒน์ (กรรมการ)			0.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการลงทุน กำกับดูแลพัฒนากิจการและบริษัทในกลุ่มธุรกิจอย่างยั่งยืน (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
11. นาย วิศาลท์ บุณสันติกุล (กรรมการ)			0.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (ประธานกรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการลงทุน กำกับดูแลพัฒนากิจการและบริษัทในกลุ่มธุรกิจอย่างยั่งยืน (ประธานกรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
12. นาย เอกพันธ์ คุปตวัช (กรรมการ)			320,000.00		0.00

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	320,000.00	0.00	320,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
13. นาย กานต์ดนัย ชลสุวรรณ (กรรมการบริหาร)			0.00		0.00
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการลงทุน กำกับดูแลพัฒนากิจการและบริษัทในกลุ่มธุรกิจอย่างยั่งยืน (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	

รายละเอียดสรุปคำตอบแทนแต่ละรายคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อคณะกรรมการ	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)
1. คณะกรรมการบริษัท	3,930,000.00	0.00	3,930,000.00
2. คณะกรรมการตรวจสอบ	240,000.00	0.00	240,000.00
3. คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00
4. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	80,000.00	0.00	80,000.00
5. คณะกรรมการลงทุน กำกับดูแลพัฒนากิจการและบริษัทในกลุ่มธุรกิจอย่างยั่งยืน	0.00	0.00	0.00
6. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	30,000.00	0.00	30,000.00

คำตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริษัท

คำตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่าย ของกรรมการบริษัทในรอบปีที่ : 0.00

ผ่านมา

(บาท)

8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทมีบริษัทย่อยและบริษัทร่วมหรือไม่ : มี

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : มี

กลไกในการกำกับดูแลการจัดการและ รับผิดชอบการดำเนินงานใน : การทำรายการระหว่างบริษัทกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง, การได้มาหรือ

บริษัทย่อยและ บริษัทร่วมที่อนุมัติโดยคณะกรรมการ
จำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์, ระบบการควบคุมภายในของบริษัทย่อย
ที่ประกอบธุรกิจหลักมีความเหมาะสมและรัดกุมเพียงพอใน
บริษัทย่อยที่เป็นบริษัทที่ประกอบธุรกิจหลัก

บริษัท ไมโครลิซซิ่ง จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) กำหนดนโยบายการกำกับดูแลและการบริหารจัดการบริษัทย่อยและบริษัทร่วมฉบับนี้ขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อกำหนดมาตรการและกลไกทั้งทางตรงและทางอ้อมเพื่อให้บริษัทสามารถกำกับดูแลและบริหารจัดการกิจการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม รวมถึงการติดตามดูแลให้บริษัทย่อยและบริษัทร่วม มีการปฏิบัติตามมาตรการและกลไกต่าง ๆ ที่กำหนดไว้เพื่อรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุนของบริษัทในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมดังกล่าว รวมถึงเพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชน จำกัด กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลอดจนประกาศ ข้อบังคับ และหลักเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. การแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นกรรมการหรือผู้บริหารในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม เพื่อให้บริษัทมั่นใจว่าบริษัทย่อยมีการปฏิบัติตามแนวนโยบายเป้าหมาย วิสัยทัศน์ แผนธุรกิจ และแผนกลยุทธ์ในการเติบโตของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพ และบริษัทร่วมมีนโยบายทางการเงินและการดำเนินงานของบริษัทที่ไม่ขัดต่อกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง ดังนั้น บริษัทจะแต่งตั้งบุคคลเข้าไปเป็นกรรมการหรือผู้บริหารในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมอย่างน้อยตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมดังกล่าว เว้นแต่คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแล้วเห็นว่าโครงสร้างของคณะกรรมการและโครงสร้างการจัดการที่มีบุคคลไปเป็นกรรมการหรือผู้บริหารในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมที่น้อยกว่าสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมดังกล่าวไม่กระทบต่ออำนาจของบริษัทในการกำหนดนโยบายและการดำเนินการในเรื่องที่มีนัยสำคัญหรือมีผลต่อฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมนั้นหรือมีการถ่วงดุลอำนาจอย่างเหมาะสมในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมนั้น

2. การประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม บริษัทจะพิจารณาส่งตัวแทนที่เหมาะสมเพื่อเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นในการประชุมของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม โดยบริษัทจะใช้สิทธิออกเสียงตามสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลให้บริษัทย่อยและบริษัทร่วมดำเนินการให้สอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งนโยบายอื่น ๆ ของบริษัท อย่างไรก็ตาม การส่งตัวแทนเข้ามาร่วมประชุมผู้ถือหุ้นดังกล่าวจะต้องได้รับการพิจารณาและเห็นชอบโดยมติของที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยคำนึงถึงความเหมาะสมของแต่ละบริษัท

3. คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้กรรมการผู้จัดการเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งและโยกย้ายบุคคลที่จะเป็นตัวแทนของบริษัทเพื่อเข้าเป็นกรรมการหรือผู้บริหารในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม และรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบ โดยบุคคลที่จะได้รับการแต่งตั้งหรือเสนอชื่อเป็นกรรมการหรือผู้บริหารในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(ก) มีคุณสมบัติครบถ้วนและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กฎหมายหรือข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกำหนดไว้

(ข) มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจในธุรกิจของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

(ค) มีภาวะผู้นำ สามารถให้มุมมองความคิดที่กว้างขวางและจำเป็นในการขับเคลื่อนและบรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมนั้น

(ง) มีการตัดสินใจที่สมเหตุสมผลตามหลักจรรยาบรรณของบริษัท อย่างไรก็ตาม ในการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลใดนั้น นอกจากการพิจารณาตามหลักเกณฑ์ข้างต้นแล้ว ให้คำนึงถึงลักษณะเฉพาะหรือเงื่อนไขอื่นใดของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมแต่ละแห่ง เช่น (ก) การเป็นบริษัทที่อยู่ภายใต้หลักเกณฑ์หรือข้อกำหนดที่มีความซับซ้อนหรือมีความเสี่ยงสูง เช่น การเป็นบริษัทมหาชนจำกัดที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ทั้งในประเทศและต่างประเทศ (ข) สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทย่อยกรณีที่มีผู้ร่วมทุน ต้องคำนึงถึงข้อกำหนดตามสัญญาร่วมทุน (ค) ข้อกำหนดตามกฎหมายของประเทศที่บริษัทย่อยและบริษัทร่วมประกอบกิจการหรือจัดตั้งขึ้น

4. บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการ และ/หรือผู้บริหารของบริษัทในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมจะต้องปฏิบัติหน้าที่ในฐานะกรรมการและ/หรือผู้บริหารของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมด้วยความรับผิดชอบระยะยาว และด้วยความซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งต้องกำกับดูแลและติดตามการดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง โดยใช้ดุลยพินิจในการ

พิจารณาเรื่องเกี่ยวกับการบริหารจัดการทั่วไปและดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมเพื่อประโยชน์ของบริษัท บริษัทย่อยและบริษัทร่วม รวมถึงต้องกำกับดูแลให้บริษัทย่อยกำหนดนโยบายและดำเนินงานให้สอดคล้องกับนโยบายของบริษัท กฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ และกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง อีกทั้งต้องควบคุมให้บริษัทร่วมปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

5. บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้เข้าเป็นกรรมการหรือผู้บริหารของบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมหรือบุคคลที่เป็นกรรมการหรือผู้บริหารของบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมอยู่แล้ว ณ วันที่นโยบายนี้ใช้บังคับ จะต้องเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ที่อาจก่อให้เกิดการขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทล่วงหน้าอย่างน้อย 30 (สามสิบ) วันทำการก่อนการเข้าทำรายการดังกล่าว เช่น การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ รายการที่มีนัยสำคัญเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมที่อาจจะส่งผลกระทบต่อบริษัทและให้รวมถึงรายการที่เกิดขึ้นกับผู้ที่เกี่ยวข้องและญาติสนิท(ตามนิยามที่กฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด) ของกรรมการหรือผู้บริหารของบริษัทย่อยและบริษัท ร่วมกับ บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้เข้าเป็นกรรมการหรือผู้บริหารของบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมหรือบุคคลที่เป็นกรรมการหรือผู้บริหารของบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมอยู่แล้ว ณ วันที่นโยบายนี้ใช้บังคับ จะต้องเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการทำธุรกรรมระหว่างบริษัทย่อยกับบริษัทย่อย ระหว่างบริษัทย่อยกับบริษัทร่วม หรือระหว่างบริษัทร่วมกับบริษัทร่วมและให้รวมถึงรายการที่เกิดขึ้นกับผู้ที่เกี่ยวข้องและญาติสนิท (ตามนิยามที่กฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด) ของกรรมการหรือผู้บริหารของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมด้วย ให้บริษัททราบล่วงหน้าอย่างน้อย 30 (สามสิบ) วันทำการ ก่อนการเข้าทำรายการดังกล่าว เพื่อให้บริษัทรับทราบหรืออนุมัติหรือตรวจสอบ วัตถุประสงค์ของการเปิดเผยดังกล่าวเพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานที่เป็นไปตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง และเพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดอื่นใดที่เกี่ยวข้อง เช่น หลักเกณฑ์เกี่ยวกับรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างบริษัทและบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม (Conflict of Interest) การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการได้มาจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่มีนัยสำคัญที่อาจส่งผลกระทบต่อบริษัท เป็นต้น

เนื่องจากเมื่อมีการเข้าทำรายการดังกล่าวจะส่งผลให้บริษัทมีหน้าที่ต้องขออนุมัติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท และ/หรือขออนุมัติจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามกฎหมายก่อนการเข้าทำรายการ ทั้งนี้ บริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมจะเข้าทำรายการหรือดำเนินการนั้นได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (แล้วแต่กรณี) เป็นที่เรียบร้อยแล้ว นอกจากนี้ หากในการเข้าทำรายการหรือการเกิดเหตุการณ์บางกรณีของบริษัทย่อยอันทำให้บริษัทมี หน้าที่ต้องเปิดเผยสารสนเทศต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด คณะกรรมการของบริษัทย่อยดังกล่าว มีหน้าที่ต้องแจ้งมายังฝ่ายจัดการของบริษัทในทันทีที่ทราบว่าบริษัทย่อยมีแผนจะเข้าทำรายการหรือเกิดเหตุการณ์ดังกล่าว

6. คณะกรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม มีขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบที่สำคัญตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น (ก) กำกับดูแลให้บริษัทย่อยและบริษัทร่วมปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ กฎเกณฑ์ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง มีการบริหารจัดการที่ดี ปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณของบริษัท และนโยบายอื่นของบริษัท (ข) กำหนดทิศทางของกลยุทธ์ นโยบาย และแผนธุรกิจของบริษัทย่อยให้สอดคล้องกับทิศทางของบริษัท รวมทั้งส่งเสริมวัฒนธรรมและการนำเทคโนโลยีมาใช้เพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขันของบริษัทย่อย (ค) รายงานผลการดำเนินงานและเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยให้บริษัทรับทราบอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลา โดยนำประกาศที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์ฯ มาใช้บังคับโดยอนุโลม รวมทั้งเปิดเผยและนำเสนอข้อมูลส่วนได้เสียของตนและบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องต่อคณะกรรมการบริษัทให้ทราบถึงความสัมพันธ์ และการทำธุรกรรมกับบริษัท บริษัทย่อยและบริษัทร่วม ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และหลีกเลี่ยงการทำรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ทั้งนี้ กรรมการของบริษัทย่อยต้องไม่มีส่วนร่วมอนุมัติในเรื่องที่ตนเองมีส่วนได้เสียหรือความขัดแย้งทางผลประโยชน์ทั้งทางตรง และ/หรือทางอ้อมนั้นด้วย อนึ่งการกระทำดังต่อไปนี้ซึ่งเป็นผลให้กรรมการ หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องของบริษัทย่อยได้รับประโยชน์ทางการเงินอื่นนอกเหนือจากที่พึงได้ตามปกติ หรือเป็นเหตุให้บริษัทหรือบริษัทย่อยได้รับความเสียหาย ให้สันนิษฐานว่าเป็นการกระทำที่ขัดแย้งกับผลประโยชน์ของบริษัทย่อยอย่างมีนัยสำคัญ

(ก) การทำธุรกรรมระหว่างบริษัทย่อยกับกรรมการหรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องโดยมิได้เป็นไป ตามหลักเกณฑ์ของการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และ/หรือ ประกาศที่แก้ไขเพิ่มเติมที่ใช้บังคับอยู่ในขณะนั้น

(ข) การใช้ข้อมูลของบริษัทหรือบริษัทย่อยที่ล่วงรู้มา เว้นแต่ เป็นข้อมูลที่เปิดเผยต่อสาธารณชนแล้ว

(ค) การใช้ทรัพย์สินหรือโอกาสทางธุรกิจของบริษัทหรือบริษัทย่อยในลักษณะเดียวกันกับที่บริษัทกระทำและเป็นการฝ่าฝืนหลักเกณฑ์หรือหลักปฏิบัติทั่วไปตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือ คณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์ฯ ประกาศกำหนด

7. กรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อยต้องดูแลรับผิดชอบให้มีระบบการควบคุมภายใน ระบบบริหารความเสี่ยง และระบบป้องกันการทุจริตอย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพและรัดกุมเพียงพอที่ทำให้มั่นใจได้ว่าการดำเนินงานต่างๆ ของบริษัทย่อยจะเป็นไปตามนโยบายของบริษัท ข้อบังคับ กฎหมายและประกาศเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียน รวมถึงประกาศ ข้อบังคับ และหลักเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยได้อย่างแท้จริงและต่อเนื่อง รวมทั้งการจัดให้มีระบบงานที่ชัดเจน เพื่อแสดงได้ว่าบริษัทย่อยมีระบบเพียงพอในการเปิดเผยข้อมูล และมีช่องทางให้กรรมการของบริษัทสามารถติดตามให้บริษัทย่อยเปิดเผยข้อมูลฐานะทางการเงิน และผลการดำเนินงาน การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน รายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน รายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และ/หรือ รายการที่มีนัยสำคัญอื่นใดต่อบริษัทย่อยได้อย่างมี

ประสิทธิภาพ นอกจากนี้ ต้องจัดให้มีกลไกในการตรวจสอบระบบงานดังกล่าวในบริษัทโดยให้ทีมงานผู้ตรวจสอบภายในและกรรมการของบริษัทสามารถเข้าถึงข้อมูลได้โดยตรง และให้มีการรายงานผลการตรวจสอบระบบงานดังกล่าวให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัท เพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทมีการปฏิบัติตามระบบงานที่จัดทำไว้อย่างสม่ำเสมอ

8. ห้ามมิให้กรรมการ และ/หรือผู้บริหารของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าวใช้ข้อมูลภายในของบริษัท ย่อย และบริษัทร่วม ทั้งที่ได้มาจากการกระทำตามหน้าที่หรือในทางอื่นใดที่มีสาระสำคัญและยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชนเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น ไม่ว่าทางตรงและ/หรือทางอ้อม และไม่ว่าจะได้รับผลตอบแทนหรือไม่ก็ตาม

9. กรรมการ และ/หรือผู้บริหารของบริษัทย่อย จะกระทำการธุรกรรมกับบริษัทย่อยได้ต่อเมื่อธุรกรรมดังกล่าวได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทย่อย และ/หรือ คณะกรรมการของบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อย และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท (แล้วแต่กรณี) ตามแต่ขนาดรายการที่คำนวณได้ (โดยนำหลักเกณฑ์การคำนวณรายการตามที่กำหนดไว้ในประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเกี่ยวกับเรื่องรายการที่เกี่ยวข้องกัน และ/หรือ ประกาศที่แก้ไขเพิ่มเติมที่ใช้บังคับอยู่ในขณะนั้น มาบังคับใช้โดยอนุโลม) ทั้งนี้ เว้นแต่เป็นการทำธุรกรรมที่เป็นข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง แล้วแต่กรณี และเป็นข้อตกลงทางการค้าที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการของบริษัท หรือเป็นไปตามหลักการที่คณะกรรมการของบริษัทอนุมัติไว้แล้ว

10. กรรมการ และ/หรือผู้บริหารของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม มีหน้าที่รายงานประเด็นปัญหาการดำเนินงานและปัญหาทางการเงินที่มีนัยสำคัญต่อบริษัท เมื่อตรวจพบหรือได้รับการร้องขอจากบริษัท พร้อมนำส่งข้อมูลหรือเอกสารที่เกี่ยวข้อง เมื่อได้รับการร้องขอตามความเหมาะสม

11. เรื่องที่ต้องได้รับความเห็นชอบ / อนุมัติ จากคณะกรรมการของบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทก่อนดำเนินการ กรรมการและ/หรือผู้บริหารของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมที่ได้รับการแต่งตั้งหรือเสนอชื่อจากบริษัทมีหน้าที่กำกับดูแลให้มั่นใจว่าก่อนที่บริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมนั้นจะเข้าทำรายการหรือดำเนินการใดๆ ซึ่งมีนัยสำคัญหรือมีผลฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมตามที่กำหนดไว้ในคู่มืออำนาจดำเนินการ และข้อบังคับของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม นั้น เป็นเรื่องที่ต้องได้รับความเห็นชอบ และ/หรืออนุมัติจากคณะกรรมการของบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท (แล้วแต่กรณี) บริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมจะต้องจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการ และ/หรือจัดประชุมผู้ถือหุ้นของตนเองเพื่อพิจารณาอนุมัติก่อนการทำรายการหรือดำเนินการในเรื่องนั้น กรณีดังต่อไปนี้ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการของบริษัท

(ก) การเพิ่มทุนโดยการออกหุ้นเพิ่มทุนของบริษัทย่อยและการจัดสรรหุ้น รวมทั้งการลดทุนจดทะเบียน และ/หรือทุนชำระแล้วของบริษัทย่อยซึ่งไม่เป็นไปตามสัดส่วนการถือหุ้นเดิมของผู้ถือหุ้น หรือการดำเนินการอื่นใดอันจะเป็นผลให้สัดส่วนการใช้สิทธิออกเสียงลงคะแนนทั้งทางตรงและทางอ้อมของบริษัท ในที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยไม่ว่าในทอดใดๆ ลดลงอันมีผลทำให้บริษัทไม่มีอำนาจควบคุมจำนวนเสียงทั้งหมดของบริษัทย่อยนั้น เว้นแต่ เป็นกรณีที่อยู่ในแผนธุรกิจหรืองบประมาณประจำปีของบริษัทย่อยซึ่งได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว

(ข) การพิจารณาอนุมัติจ่ายเงินปันผลประจำปี และ/หรือเงินปันผลระหว่างกาล (หากมี) ของบริษัทย่อย

(ค) การแก้ไขข้อบังคับของบริษัทย่อยในเรื่องที่มีนัยสำคัญ

(ง) การพิจารณาอนุมัติงบประมาณประจำปีของบริษัทย่อย (เว้นแต่ เป็นกรณีที่ได้มีการกำหนดไว้ในอำนาจอนุมัติและดำเนินการ (Delegation of Authority) ของบริษัทย่อยแล้ว)

(จ) รายการอื่นใดที่ไม่ใช่รายการธุรกิจปกติของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม และเป็นรายการที่จะมีผลกระทบต่อบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมอย่างมีนัยสำคัญ

(ฉ) การเลิกกิจการของบริษัทย่อย

(ช) การเปลี่ยนแปลงสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม

(ซ) การกู้ยืมเงิน การให้กู้ยืมเงิน การให้สินเชื่อ การค้ำประกัน การทำนิติกรรมผูกพันบริษัทย่อยให้ต้องรับภาระทางการเงินเพิ่มขึ้น หรือการให้ความช่วยเหลือด้านการเงินในลักษณะอื่นใดแก่บุคคลอื่นในจำนวนที่มีนัยสำคัญและมีใช้ธุรกิจปกติของบริษัทย่อย เว้นแต่ เป็นการกู้ยืมเงินระหว่างบริษัทกับบริษัทย่อย หรือระหว่างบริษัทย่อยภายในกลุ่มบริษัท

(ณ) บริษัทย่อยตกลงเข้าทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันของบริษัท หรือรายการที่เกี่ยวกับการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินของบริษัทย่อย ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงกรณีดังต่อไปนี้

(1) การโอนหรือสละสิทธิประโยชน์ รวมถึงตลอดถึงการสละสิทธิเรียกร้องที่มีต่อผู้ที่ก่อความเสียหายแก่บริษัทย่อย

(2) การขายหรือโอนกิจการของบริษัทย่อยทั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญให้แก่บุคคลอื่นที่ไม่ใช่บริษัทในเครือของบริษัท

(3) การซื้อหรือการรับโอนกิจการของบริษัทอื่นที่ไม่ใช่บริษัทในเครือของบริษัทมาเป็นของบริษัทย่อย

(4) การเข้าทำ แก้ไข หรือเลิกสัญญาเกี่ยวกับการให้เชากิจการของบริษัทย่อยทั้งหมดหรือบางส่วนที่มีนัยสำคัญ รวมถึงการมอบหมายให้บุคคลอื่นเข้าจัดการธุรกิจของบริษัทย่อย หรือการรวมกิจการของบริษัทย่อยกับบุคคลอื่นที่ไม่ใช่บริษัทในเครือของบริษัท

(ณ) รายการที่มีสาระสำคัญ และหากเข้าทำรายการจะมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะทางการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัทย่อย ทั้งนี้ ต้องเป็นกรณีที่เกิดจากจำนวนรายการที่บริษัทย่อยจะเข้าทำรายการเปรียบเทียบกับขนาดของบริษัทฯ (โดยนำหลักเกณฑ์การคำนวณรายการตามที่กำหนดไว้ในประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเกี่ยวกับเรื่องการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน และ/หรือเกี่ยวกับเรื่องการทำรายการเกี่ยวโยงกัน และ/หรือ ประกาศที่แก้ไขเพิ่มเติมที่บังคับใช้อยู่ในขณะนั้น (แล้วแต่กรณี) มาบังคับใช้โดยอนุโลม แล้วอยู่ในเกณฑ์ต้องได้รับการพิจารณาอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท

12. คณะกรรมการบริษัทจะติดตามดูแลให้คณะกรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมที่แต่งตั้งโดยบริษัท ปฏิบัติให้เป็นไปตามหน้าที่ ความรับผิดชอบตามกฎหมาย ข้อบังคับ และนโยบายของบริษัทอย่างใกล้ชิดตามที่กล่าวข้างต้น

การเปิดเผยข้อตกลงระหว่างบริษัทกับผู้ถือหุ้นในการบริหารจัดการบริษัทย่อยและบริษัทร่วม (Shareholders' agreement)

บริษัทได้มีการกำหนดนโยบายการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้ง ทางผล : มี

ประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

คณะกรรมการบริษัทจะติดตามดูแลและจัดการความขัดแย้งของผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นได้ระหว่างบริษัท กับฝ่ายจัดการ คณะกรรมการ หรือผู้ถือหุ้น รวมไปถึงการป้องกันการใช้อำนาจอันมิควรในทรัพย์สิน ข้อมูล และโอกาสของบริษัทฯ และการทำธุรกรรมกับผู้ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ในลักษณะที่ไม่สมควร

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การป้องกันการใช้อำนาจภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อำนาจภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อำนาจภายใน เพื่อ : มี

แสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

ประกาศเรื่อง Blackout Period

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้อำนาจภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ การใช้อำนาจภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

การดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ : มี

ผ่านหรือไม่

รูปแบบการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน : การทบทวนความเหมาะสมในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การเข้าร่วมโครงการที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน, การประเมินและระบุความเสี่ยงด้านคอร์รัปชัน, การสื่อสารและฝึกอบรมแก่พนักงานเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การตรวจสอบความครบถ้วนเพียงพอของกระบวนการจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือผู้สอบบัญชี

ทางฝ่ายบริหารความเสี่ยง ได้ส่งพนักงานที่ให้บริการลูกค้า เข้ารับการอบรมและประเมินผลตามนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันเป็นประจำ

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันรวม (กรณี)	0	0	0

การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

การดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแสในรอบปีที่ผ่าน

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแส ในรอบปีที่ผ่านหรือไม่ : ไม่มี / อยู่ระหว่างดำเนินการ

มีช่องทางการแจ้งเบาะแส ทางเว็บไซต์ของบริษัท

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการแจ้งเบาะแส

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่ได้รับผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสรวม (กรณี)	0	0	0

การติดตามการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการอื่น ๆ

ปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัด ตามหลัก CG

8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

8.2.1 การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ (ครั้ง) : 4

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาย ฉลอง เหลืองประสิทธิ์ (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	4	/	4	4/4 (100.00%)
2. ดร. พิชักษณ์ จันทวิโรจน์ (กรรมการตรวจสอบ)	4	/	4	4/4 (100.00%)
3. นาย เวทย์ นุชเจริญ (กรรมการตรวจสอบ)	4	/	4	4/4 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				100.00%

8.2.2 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

การสอบทานรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานงบการเงินรายไตรมาส งบการเงินประจำปี รวมถึงรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องของกลุ่มบริษัท ไมโคร ลิสซิ่ง ร่วมกับฝ่ายจัดการ ฝ่ายตรวจสอบภายใน และผู้สอบบัญชี โดยได้สอบถามผู้สอบบัญชีในประเด็นทางบัญชีและประเด็นจากการตรวจสอบที่สำคัญ และได้รับคำชี้แจงจากผู้สอบบัญชี เพื่อให้มั่นใจว่ารายงานทางการเงินได้จัดทำตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้อง และเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอก่อนที่จะนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งได้เข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุม 1 ครั้ง เพื่อหารืออย่างเป็นอิสระกับผู้สอบบัญชีในเรื่องต่าง ๆ เช่น การได้รับความร่วมมือในการตรวจสอบ ประเด็นทางบัญชีและประเด็นจากการตรวจสอบที่สำคัญ เป็นต้น ทั้งนี้ผู้สอบบัญชีได้ตรวจสอบงบการเงินสำหรับปี 2568 และแสดงความเห็นแบบไม่มีเงื่อนไข

การสอบทานระบบควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานแผนงานตรวจสอบประจำปีให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ของบริษัทฯ และการบริหารความเสี่ยงองค์กรในภาพรวม สอบทานและประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน รวมถึงการควบคุมภายในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ รับทราบรายงานผลการตรวจสอบและหารือกับฝ่ายตรวจสอบภายในและฝ่ายจัดการเกี่ยวกับประเด็นที่สำคัญจากการตรวจสอบ ตลอดจนสอบทานการติดตามการปรับปรุงและแก้ไขประเด็นจากการตรวจสอบของฝ่ายจัดการ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีระบบควบคุมภายในและกระบวนการตรวจสอบภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบ พบว่ากรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงานได้ปฏิบัติตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และบริษัทฯ มีระบบควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการดำเนินธุรกิจ รวมถึงบริษัทฯ ได้นำนโยบายและมาตรการต่อต้านคอร์รัปชันมาปฏิบัติใช้ เพื่อยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานให้สามารถควบคุมความเสี่ยงด้านคอร์รัปชัน โดยเน้นการดำเนินธุรกิจและการแข่งขันที่โปร่งใสและเป็นธรรมตามกฎหมายกติกาตลาด

การกำกับดูแลหน่วยงานตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานและอนุมัติแผนงานตรวจสอบประจำปี ซึ่งกำหนดให้มีความสอดคล้องกับลักษณะการประกอบธุรกิจ รวมถึง นโยบาย กระบวนการทำงาน และความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจ และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย ถอดถอนและพิจารณาประเมินการทำงานของหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน รวมทั้งได้ประชุมร่วมกับหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุม 1 ครั้ง เพื่อหารืออย่างเป็นอิสระกับหน่วยงานตรวจสอบภายในในเรื่องต่าง ๆ พร้อมทั้งผลักดันให้เกิดการพัฒนาและยกระดับมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงานตรวจสอบภายในให้ดียิ่งขึ้น ทั้งด้านการให้ความเชื่อมั่นและการให้คำปรึกษา รวมถึงประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนกำกับดูแลให้หน่วย

งานตรวจสอบภายในปฏิบัติงานตามมาตรฐานสากล และการปฏิบัติงานวิชาชีพการตรวจสอบภายใน เพื่อให้มั่นใจว่าหน่วยงานตรวจสอบภายในปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

การสอบทานการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ และการกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ รวมถึงภาระผูกพันจากการทำสัญญากับบุคคลภายนอก นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้ให้ความสำคัญกับแนวทางปฏิบัติที่ดีของคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อป้องกันและป้องปรามพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมของบริษัทจดทะเบียน เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายฯ ได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบพบว่า บริษัทฯ ไม่มีการปฏิบัติที่ฝ่าฝืนกฎหมายใด ๆ อันอาจกระทบต่อชื่อเสียงและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ

การพิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและค่าสอบบัญชีประจำปี 2568

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชีจากคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดและได้รับความเห็นชอบจาก ก.ล.ต. ผลการปฏิบัติงาน ประสิทธิภาพ ความเป็นอิสระ และคำตอบแทนของผู้สอบบัญชี คณะกรรมการตรวจสอบมีมติเห็นชอบเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาและขออนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นให้แต่งตั้งผู้สอบบัญชีจาก บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ

การพิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ โดยพิจารณาจากขนาดรายการ ประเภทรายการที่เกี่ยวข้องกัน เหตุผลและความจำเป็นของการทำรายการ และการเปิดเผยข้อมูล ฝ่ายจัดการได้รายงานรายการที่เกี่ยวข้องกันต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณาก่อนเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่าการทำรายการได้ผ่านกระบวนการอนุมัติที่โปร่งใสโดยกรรมการและผู้บริหารผู้มีส่วนได้เสียไม่ได้มีส่วนร่วมในการตัดสินใจเป็นรายการที่สมเหตุสมผลและกระทำโดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และเป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์

โดยสรุป คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นอิสระ โดยใช้ความรู้ความสามารถ ความรอบคอบและความระมัดระวังในการให้ความเห็นและการให้ข้อเสนอแนะต่าง ๆ เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ รวมถึงให้ความสำคัญกับการพัฒนาความยั่งยืนขององค์กร คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายงานทางการเงินของบริษัทฯ โดยให้ความเห็นว่าบริษัทฯ ได้จัดทำรายงานทางการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้องและเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ บริษัทฯ มีระบบควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสมสอดคล้องกับความเสี่ยงองค์กรในภาพรวม หน่วยงานตรวจสอบภายในมีความเป็นอิสระและปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิชาชีพ การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ รวมถึงการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันเป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ อย่างครบถ้วน และเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ

8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

8.3.1 - 8.3.2 การเข้าประชุมและผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร

การประชุมคณะกรรมการบริหาร (ครั้ง) : 12

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาย วิศาลท์ บุณณสันติกุล (ประธานกรรมการบริหาร)	12	/	12	12 / 12 (100.00%)
2. นาย ฉันทกร อัญญาวัฒน์ (กรรมการบริหาร)	12	/	12	12 / 12 (100.00%)
3. นาย เจษฎา อัญญาวัฒน์ (กรรมการบริหาร)	12	/	12	12 / 12 (100.00%)
4. นาย กานต์ดนัย ชลสุวัฒน์ (กรรมการบริหาร)	12	/	12	12 / 12 (100.00%)
5. นาย กฤษฎา อัญญาวัฒน์ (กรรมการบริหาร)	12	/	12	12 / 12 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				100.00%

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

ตามเป้าหมายที่กำหนด

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

การประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (ครั้ง) : 4

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาย วิศาลท์ บุณณสันติกุล (กรรมการชุดย่อย)	4	/	4	4 / 4 (100.00%)
2. นาย ชัยนกร อัญญาวัฒน์ (กรรมการชุดย่อย)	4	/	4	4 / 4 (100.00%)
3. นาย เจษฎา อัญญาวัฒน์ (กรรมการชุดย่อย)	4	/	4	4 / 4 (100.00%)
4. นาย กานต์ดนัย ชลสุวัฒน์ (กรรมการชุดย่อย)	4	/	4	4 / 4 (100.00%)
5. นาย กฤษฎา อัญญาวัฒน์ (กรรมการชุดย่อย)	4	/	4	4 / 4 (100.00%)
6. นาย เวทย์ นุชเจริญ (ประธานกรรมการชุดย่อย, กรรมการ อิสระ)	4	/	4	4 / 4 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				100.00%

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

สรุปสาระสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

1.พิจารณา และให้ความเห็นต่อร่างนโยบาย และแนวปฏิบัติที่ถูกต้อง ผลการสอบทานและทบทวนประจำปีสำหรับ พรบ. ป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (ปปง.) นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น (Anti-Corruption) จรรยาบรรณการดำเนินการทางธุรกิจ (Code of Conduct) นโยบายการรับเรื่องร้องเรียน (Whistle Blowing) การดำเนินการตามมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) นโยบายการดำเนินการตามหลักเกณฑ์ Market Conduct การพิจารณาผลข้อมูลสถิติด้านความเสี่ยงทางเครดิต แนวทางการจัดการความเสี่ยงด้านชื่อเสียง พิจารณานุมัติด้านหลักเกณฑ์การพิจารณาอนุมัติสินเชื่อใหม่ และพิจารณานุมัติผลิตภัณฑ์ใหม่ เป็นต้น รวมทั้ง พิจารณาเห็นชอบก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติต่อไป นอกจากนั้น ยังพิจารณามอบหมายให้ฝ่ายจัดการเป็นผู้ปฏิบัติตามนโยบาย และวางแผนติดตามให้ดำเนินการได้ตามแนวทางที่วางไว้

2.พิจารณา และให้ความเห็นในการวิเคราะห์ ระบุความเสี่ยงจากบริบทของบริษัท ฯ ความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย กำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ และกำหนดแผนปรับลดความเสี่ยงเพื่อบริหารความเสี่ยงให้มีความสอดคล้องกับกลยุทธ์ และเป้าหมายของบริษัท ฯ ครอบคลุมไปถึงประเด็นความเสี่ยงด้านระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศ และความเสี่ยงด้านการโจมตีทางไซเบอร์

3.ทบทวน และปรับปรุงระบบการจัดการบริหารความเสี่ยงให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลอย่างต่อเนื่อง และมีการ ประเมินผล และติดตามการบริหารความเสี่ยงเป็นประจำทุกไตรมาส

4.ทบทวนพิจารณาผลการวิเคราะห์ประเด็นความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันอย่างเป็นระบบ และต่อเนื่อง รวมทั้ง สอบทานรายงานการบริหารความเสี่ยง เพื่อเพิ่มการติดตามความเสี่ยงที่มีความสำคัญต่อบริษัทฯ

5.รายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงให้คณะกรรมการบริษัทได้รับทราบ อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินการให้บริษัทฯ มีการกำกับดูแลกิจการ และบริหารความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ สอดคล้องกับสภาพธุรกิจในปัจจุบัน โดยการทบทวนกระบวนการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง และสม่ำเสมอ เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นว่าการบริหารความเสี่ยงได้ถูกกำหนดเข้าเป็นส่วนหนึ่งของแผนกลยุทธ์ และแผนธุรกิจ อันจะส่งผลโดยตรงต่อความสามารถของบริษัทฯ การดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุตามเป้าหมายที่คณะกรรมการบริษัทตั้งไว้

การเข้าประชุมของคณะกรรมการลงทุน กำกับดูแลพัฒนากิจการและบริษัทในกลุ่มธุรกิจอย่างยั่งยืน

การประชุมคณะกรรมการลงทุน กำกับดูแลพัฒนากิจการและบริษัทใน : 6

กลุ่มธุรกิจอย่างยั่งยืน (ครั้ง)

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการลงทุน กำกับดูแลพัฒนา กิจการและบริษัทในกลุ่มธุรกิจอย่างยั่งยืน			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาย กานต์ดนัย ชลสุวัฒน์ (กรรมการชุดย่อย)	6	/	6	6 / 6 (100.00%)
2. นาย วิศาลท์ บุณณสันติกุล (ประธานกรรมการชุดย่อย)	6	/	6	6 / 6 (100.00%)
3. นาย เจษฎา อัญญาวัฒน์ (กรรมการชุดย่อย)	6	/	6	6 / 6 (100.00%)
4. นาย ฉันทกร อัญญาวัฒน์ (กรรมการชุดย่อย)	6	/	6	6 / 6 (100.00%)
5. นาย ฤทธิญา อัญญาวัฒน์ (กรรมการชุดย่อย)	5	/	6	5 / 6 (83.33%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				96.67%

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการลงทุน กำกับดูแลพัฒนากิจการและบริษัทในกลุ่มธุรกิจอย่างยั่งยืน

เป็นไปบทบาทหน้าที่ ตามที่กำหนด

การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

การประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน (ครั้ง) : 1

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาย ฉลอง เหลืองประสิทธิ์ (ประธานกรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	1	/	1	1 / 1 (100.00%)
2. ดร. พิจักษณ์ จันทวิโรจน์ (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	1	/	1	1 / 1 (100.00%)
3. นาย เอกพันธ์ คุปตวัช (กรรมการชุดย่อย)	0	/	0	N/A
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				100.00%

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

เป็นไปบทบาทหน้าที่ ตามที่กำหนด

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน

สรุปความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของบริษัท

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของระบบการควบคุมภายในที่ดีและถือเป็นหน้าที่สำคัญที่จะต้องดำเนินการเพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและเพียงพอในการดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมายมีประสิทธิภาพในการทำงาน การใช้ทรัพยากร การดูแลรักษาทรัพย์สินการป้องกันหรือลดความผิดพลาด การควบคุมความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งมีการจัดทำบัญชีและรายงานทางการเงินที่ถูกต้องและน่าเชื่อถือตลอดจนปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท

9.1.1 ความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายใน

ระบบการควบคุมภายในของบริษัท : The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO)

The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO)

การประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทได้นำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท ซึ่งมีกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบของบริษัทเข้าร่วมประชุม โดยการซักถามข้อมูลจากฝ่ายบริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และฝ่ายตรวจสอบภายในของบริษัทได้ประเมินและพิจารณาความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท โดยอ้างอิงตามแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของสำนักงาน ก.ล.ต. ซึ่งประกอบด้วย 5 องค์ประกอบ ได้แก่

1. การควบคุมภายในองค์กร (Control Environment)
2. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)
3. การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities)
4. ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information and Communication)
5. ระบบการติดตาม (Monitoring Activities)

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่าบริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอ เหมาะสมต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท มีบุคลากรอย่างเพียงพอที่จะดำเนินการตามระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้สามารถป้องกันการแสวงหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินของกลุ่มบริษัท ทั้งนี้ บริษัทได้แสดงรายละเอียดการประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในไว้ในแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัท

9.1.2 ข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน

	2566	2567	2568
จำนวนข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน	0	0	0
รวม (กรณี)			

9.1.3 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบและข้อสังเกตจากผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับการควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นเกี่ยวกับการควบคุมภายใน : ไม่มี

ต่างจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัทหรือไม่

ผู้สอบบัญชีมีข้อสังเกตเกี่ยวกับการควบคุมภายในของบริษัทหรือไม่ : ไม่มี

9.1.4 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบต่อการดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน : เป็นบุคลากรภายในบริษัท

นายฐานัฐ ผลวัฒน์ ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ เนื่องจากเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเข้าใจในธุรกิจของบริษัทอย่างเพียงพอที่จะปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวได้อย่างเหมาะสม ทั้งนี้ การพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย ถอดถอนหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัท จะต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบโดยรายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้า หน่วยงานตรวจสอบภายใน ปรากฏใน"เอกสารแนบ 3 รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน"

9.1.5 การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้าย : มี

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือไม่

แนวปฏิบัติการปรับ การเลื่อนขั้น และการโยกย้ายตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในมีหลักเกณฑ์ที่ต้องปฏิบัติตาม และพิจารณาจาก ประสิทธิภาพการทำงาน และความสามารถในการบริหารจัดการ

1. การแต่งตั้ง: การแต่งตั้งหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในจะพิจารณาจากความสามารถและประสบการณ์ รวมถึงความเหมาะสมกับ ตำแหน่ง โดยจะมีคณะกรรมการพิจารณาและอนุมัติการแต่งตั้ง
2. การเลื่อนขั้น: การเลื่อนขั้นจะพิจารณาจากผลการประเมินการทำงาน ความสามารถในการบริหารจัดการ และการบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยจะมีคณะกรรมการประเมินผลการทำงานเพื่อให้แน่ใจว่ามีคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่งที่สูงขึ้น
3. การโยกย้าย: การโยกย้ายตำแหน่งจะพิจารณาจากความต้องการของหน่วยงานและความเหมาะสมของเจ้าหน้าที่กับตำแหน่งใหม่ โดยจะมีการพิจารณาจากคณะกรรมการและผู้บริหารระดับสูง

หลักเกณฑ์ในการประเมินผลการดำเนินงานของหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน

- 1) ผลสำเร็จของงาน (Functional Work Output): ประเมินตามปริมาณและคุณภาพของงานที่ได้รับมอบหมาย รวมถึงการบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้(KPI)
- 2) ทักษะและคุณลักษณะส่วนบุคคล (Personal Competency): ประเมินทักษะที่จำเป็นในการทำงาน เช่น การแก้ปัญหา การตัดสินใจ การทำงานเป็นทีม
- 3) การปฏิบัติตามกฎระเบียบวินัย (Disciplinary Action): ประเมินการปฏิบัติตามกฎระเบียบขององค์กร รวมถึงการมีวินัยในการทำงาน
- 4) การลาและการเข้าร่วมงาน (Attendance & Leave): ประเมินจากการเข้างานและการลาตามระเบียบขององค์กร
- 5) การประเมินตนเองและการประเมินจากผู้อื่น: เปิดโอกาสให้บุคลากรประเมินตนเอง รวมถึงการรับฟังความคิดเห็นจากผู้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงาน

9.2 รายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกัน

บริษัทมีการทำรายการระหว่างกันหรือไม่ : มี

ลิงก์รายการระหว่างกัน : https://drive.google.com/file/d/11hz6rpo7iPJ4NsE3LYDnQAR07MmnG4jk/view?usp=drive_link

9.2.1 - 9.2.2 ชื่อกลุ่มบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ลักษณะความสัมพันธ์ และข้อมูลรายการระหว่างกัน

บุคคล/นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

ชื่อบุคคลหรือนิติบุคคล /ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูล ณ วันที่
นายกฤษฎา อัญญาวัฒน์ -	<ul style="list-style-type: none"> • ผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทในสัดส่วนร้อยละ 13.77 ของหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด • ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท • บุตรของนายธรรมศักดิ์ ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่และกรรมการของบริษัท • น้องของนายฉันทกร และนายเจษฎา ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นกรรมการ และผู้บริหารของบริษัท 	31 ธ.ค. 2568
นางรสนันท์ ยิ่งทวีศักดิ์ -	<ul style="list-style-type: none"> • ดำรงตำแหน่งกรรมการ • ผู้ถือหุ้นของบริษัทในสัดส่วนร้อยละ 1.66 ของหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด 	31 ธ.ค. 2568
นายเกียรติพงษ์ เต็มคุณานนท์ -	<ul style="list-style-type: none"> • ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท • ผู้ถือหุ้นของบริษัทในสัดส่วนร้อยละ 3.0 ของหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด 	31 ธ.ค. 2568
นายธรรมศักดิ์ อัญญาวัฒน์ -	<ul style="list-style-type: none"> • ผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทในสัดส่วนร้อยละ 23.41 ของหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด • ดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัท • บิดาของนายฉันทกร, นายเจษฎา และนายกฤษฎา ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นกรรมการและผู้บริหารของบริษัท 	31 ธ.ค. 2568
นายฉันทกร อัญญาวัฒน์ -	<ul style="list-style-type: none"> • ผู้ถือหุ้นของบริษัทในสัดส่วนร้อยละ 5.567 ของหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด • ดำรงตำแหน่งกรรมการและผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการด้านปฏิบัติการสินเชื่อ • บุตรของนายธรรมศักดิ์ ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ และกรรมการของบริษัท • พี่ชายของนายเจษฎาและนายกฤษฎา ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ กรรมการและผู้บริหารของบริษัท 	31 ธ.ค. 2568
นายเจษฎา อัญญาวัฒน์ -	<ul style="list-style-type: none"> • ผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทในสัดส่วนร้อยละ 13.17 ของหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด • ดำรงตำแหน่งกรรมการและรองกรรมการผู้จัดการด้านปฏิบัติการสินเชื่อ • บุตรของนายธรรมศักดิ์ ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ และกรรมการของบริษัท • พี่น้องของนายฉันทกร และนายกฤษฎา ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้น กรรมการและผู้บริหารของบริษัท 	31 ธ.ค. 2568

ชื่อบุคคลหรือนิติบุคคล / ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูล ณ วันที่
นายเวทย์ นุชเจริญ -	ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระและตรวจสอบ	31 ธ.ค. 2568
นายเอกพันธุ์ คุปต์วัช -	ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทในปี 2567	31 ธ.ค. 2568
นายสุรัชย์ เต็มคุณานนท์ -	บิดาของนายเกียรติพงษ์ เต็มคุณานนท์ ซึ่งดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท	31 ธ.ค. 2568
นางสาวกรวรรณ อนุศาสนี -	ภรรยาของนายเกียรติพงษ์ เต็มคุณานนท์ ซึ่งดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท	31 ธ.ค. 2568
บริษัท ไมโครอินซัวร์โบรกเกอร์ จำกัด นายหน้าประกันภัยและนายหน้าประกันชีวิต	บริษัทย่อย	31 ธ.ค. 2568
บริษัท ไมโครพลัสลิสซิง จำกัด เช่าซื้อรถจักรยานยนต์	บริษัทย่อย	31 ธ.ค. 2568
บริษัท ไมโครฟิน จำกัด สินเชื่อส่วนบุคคล	บริษัทย่อย	31 ธ.ค. 2568
นายจักริน อัมโภชน์ -	บุตรของนายกริช อัมโภชน์ ซึ่งดำรงตำแหน่งประธานกรรมการบริษัทและกรรมการอิสระ	31 ธ.ค. 2568

รายละเอียดรายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
นายกฤษฎา อัญญาวัฒน์			
รายการที่ 1	250.00	250.00	0.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
<u>ลักษณะรายการ</u> - วงเงินกู้ระยะสั้น 10 ล้านบาท - วงเงินกู้ระยะยาว 240 ล้านบาท <u>รายละเอียด</u> นายกฤษฎา เป็นผู้ค้ำประกันสำหรับวงเงินสินเชื่อของบริษัท <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> บริษัทมีวงเงินสินเชื่อจากธนาคารพาณิชย์ เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินธุรกิจ วงเงินสินเชื่อดังกล่าวค้ำประกันโดยนายกฤษฎา ซึ่งเป็นไปตามเงื่อนไขที่ธนาคารกำหนด โดยบริษัทไม่มีค่าใช้จ่ายเพื่อการค้ำประกันดังกล่าว <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> รายการดังกล่าวเป็นไปเพื่อประโยชน์ของบริษัทและบริษัทไม่มีค่าใช้จ่ายในการค้ำประกันแต่อย่างใด			
นางรสนันท์ ยิ่งทวีศักดิ์			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> - วงเงินกู้ระยะสั้น 10 ล้านบาท - วงเงินกู้ระยะยาว 240 ล้านบาท <u>รายละเอียด</u> นางรสนันท์เป็นผู้ค้ำประกันสำหรับวงเงินสินเชื่อของบริษัท <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> บริษัทมีวงเงินสินเชื่อจากธนาคารพาณิชย์ เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินธุรกิจ วงเงินสินเชื่อดังกล่าวค้ำประกันโดย นางรสนันท์ ยิ่งทวีศักดิ์ ซึ่งเป็นไปตามเงื่อนไขที่ธนาคารกำหนด โดยบริษัทไม่มีค่าใช้จ่ายเพื่อการค้ำประกันดังกล่าว <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> รายการดังกล่าวเป็นไปเพื่อประโยชน์ของบริษัทและบริษัทไม่มีค่าใช้จ่ายในการค้ำประกันแต่อย่างใด	250.00	250.00	0.00
นายเกียรติพงษ์ เดิมคุณานนท์			
รายการที่ 1	0.87	0.69	1.36

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
<p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>- ค่าเช่า 1.36 ล้านบาท</p> <p>- หนี้สินตามสัญญาเช่า 2.62 ล้านบาท</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>บริษัทเช่าที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง ตั้งอยู่ที่ถนนพลคำริ ตำบลดอนข่อย อำเภอกำแพงแสน จังหวัดนครปฐม โดยมีระยะเวลาเช่าตามสัญญา 3 ปี ตั้งแต่มีถุนายน 2565 – พฤษภาคม 2568 ต่อมา มีการขอเช่าที่ดินเพิ่ม จึงยกเลิกสัญญาเดิม และจัดทำสัญญาใหม่ ระยะเวลาตามสัญญาเช่า 3 ปี ตั้งแต่ กันยายน 2567 - สิงหาคม 2570 ที่ดินเนื้อที่รวม 28-1-07 ไร่</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>บริษัทเช่าสถานที่จากนายเกียรติพงษ์ เพื่อใช้เป็นจุดจอดรถยึดเพื่อรอการจำหน่าย ในอัตราค่าเช่าที่ประเมินโดยบริษัท โพรสเปค แอปเพรชัล จำกัด (“ผู้ประเมินอิสระ”) เพื่อวัตถุประสงค์สาธารณะ ซึ่งประเมินค่าเช่าตามราคาตลาดปัจจุบัน เท่ากับ 113,000 บาทต่อเดือน</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>เป็นรายการที่สนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยสัญญาเช่าคิดราคาที่เหมาะสมและเงื่อนไขการชำระราคาเป็นไปตามธุรกิจ รายการดังกล่าวจึงมีความจำเป็นและสมเหตุสมผล</p>			
นายธรรมศักดิ์ อัญญาวัฒน์			
<p>รายการที่ 1</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>- วงเงินกู้ระยะยาว 300 ล้านบาท</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>นายธรรมศักดิ์เป็นผู้ค้ำประกันร่วมสำหรับวงเงินสินเชื่อของบริษัท</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>บริษัทมีวงเงินสินเชื่อจากธนาคารพาณิชย์เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินธุรกิจ โดยมีหลักประกันเป็นเงินฝากประจำของนายธรรมศักดิ์ และนายธรรมศักดิ์ค้ำประกันร่วม ซึ่งเป็นไปตามเงื่อนไขที่ธนาคารกำหนด โดยบริษัทไม่มีค่าใช้จ่ายเพื่อการค้ำประกันดังกล่าว</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p>	550.00	550.00	300.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
รายการดังกล่าวเป็นไปเพื่อประโยชน์ของบริษัทและบริษัทไม่มีค่าใช้จ่ายในการค้าประกันแต่อย่างใด			
นายธันยกร อัญญาวัฒน์			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> - วงเงินระยะยาว 300 ล้านบาท <u>รายละเอียด</u> นายธันยกรเป็นผู้ค้าประกันร่วมสำหรับวงเงินสินเชื่อของบริษัท <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> บริษัทมีวงเงินสินเชื่อจากธนาคารพาณิชย์เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินธุรกิจ วงเงินกู้ยืมดังกล่าวค้าประกันโดยนายธันยกร ซึ่งเป็นไปตามเงื่อนไขที่ธนาคารกำหนด โดยบริษัทไม่มีค่าใช้จ่ายเพื่อการค้าประกัน <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> รายการดังกล่าวเป็นไปเพื่อประโยชน์ของบริษัทและบริษัทไม่มีค่าใช้จ่ายในการค้าประกันแต่อย่างใด	550.00	550.00	300.00
นายเจษฎา อัญญาวัฒน์			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> - วงเงินกู้ระยะสั้น 10 ล้านบาท - วงเงินกู้ระยะยาว 240 ล้านบาท <u>รายละเอียด</u> นายเจษฎาเป็นผู้ค้าประกันร่วมสำหรับวงเงินสินเชื่อของบริษัท <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> บริษัทมีวงเงินสินเชื่อจากธนาคารพาณิชย์ เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินธุรกิจ วงเงินกู้ยืมดังกล่าวค้าประกันโดยนายเจษฎา ซึ่งเป็นไปตามเงื่อนไขที่ธนาคารกำหนด โดยบริษัทไม่มีค่าใช้จ่ายเพื่อการค้าประกัน <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> รายการดังกล่าวเป็นไปเพื่อประโยชน์ของบริษัทและบริษัทไม่มีค่าใช้จ่ายในการค้าประกันแต่อย่างใด	250.00	250.00	0.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
นายเวทย์ นุชเจริญ			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ <u>รายละเอียด</u> นายเวทย์ นุชเจริญ เป็นที่ปรึกษาคณะกรรมการบริหาร ตามมติที่ประชุมของคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 8 เมื่อวันที่ 8 สิงหาคม 2565 <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> บริษัทแต่งตั้งนายเวทย์ นุชเจริญ เป็นกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ พร้อมทั้งแต่งตั้งให้เป็นที่ปรึกษาของคณะกรรมการบริหาร โดยได้รับค่าตอบแทนเป็นรายเดือน ๆ ละ 55,000 บาท เพื่อให้คำปรึกษาและคำแนะนำกับบริษัท เนื่องจากเป็นผู้ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญด้านการเงิน และธุรกิจสิ่ง <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> รายการดังกล่าวเป็นไปเพื่อประโยชน์ของบริษัทและมีความสมเหตุสมผลเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทและไม่ทำให้บริษัทเสียผลประโยชน์	0.66	0.66	0.00
นายเอกพันธ์ คุปต์วัช			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> เงินกู้ยืมระยะยาว <u>รายละเอียด</u> บริษัทยืมกู้ยืมจากนายเอกพันธ์ คุปต์วัชเพื่อเสริมสภาพคล่องทางการเงิน <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> บริษัทยืมกู้ยืมเงินระยะยาวจากนายเอกพันธ์ คุปต์วัช เพื่อใช้ในการปล่อยสินเชื่อให้แก่ลูกค้าและเป็นเงินทุนหมุนเวียน เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างต่อเนื่อง โดยมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยเงินให้กู้ยืมจากธนาคารพาณิชย์ <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u>	0.00	53.00	50.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
รายการเงินกู้ยืมระยะยาวเป็นไปเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัท โดยมีอัตราดอกเบี้ยเป็นอัตราใกล้เคียงกับที่บริษัทกู้ยืมจากธนาคารพาณิชย์			
นายสุรัชย์ เต็มคุณานนท์			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> เงินกู้ยืมระยะยาว <u>รายละเอียด</u> บริษัทยืมกู้ยืมจากนายสุรัชย์ เต็มคุณานนท์เพื่อเสริมสภาพคล่องทางการเงิน <u>ความจำเป็น/ความเหมาะสมผล</u> บริษัทยืมกู้ยืมเงินระยะยาวจากนายสุรัชย์ เต็มคุณานนท์ เพื่อใช้ในการปล่อยสินเชื่อให้แก่ลูกค้าและเป็นเงินทุนหมุนเวียน เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างต่อเนื่อง โดยมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยเงินให้กู้ยืมจากธนาคารพาณิชย์ <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> รายการเงินกู้ยืมระยะยาวเป็นไปเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจปกติ	50.00	50.00	50.00
นางสาวกรรวรรณ อนุศาสนี			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> เงินกู้ยืมระยะยาว <u>รายละเอียด</u> บริษัทยืมกู้ยืมจาก นางสาวกรรวรรณ อนุศาสนี เพื่อเสริมสภาพคล่องทางการเงิน <u>ความจำเป็น/ความเหมาะสมผล</u> บริษัทยืมกู้ยืมเงินระยะยาวจากนางสาวกรรวรรณ อนุศาสนี เพื่อใช้ในการปล่อยสินเชื่อให้แก่ลูกค้าและเป็นเงินทุนหมุนเวียน เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างต่อเนื่อง โดยมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยเงินให้กู้ยืมจากธนาคารพาณิชย์	30.00	30.00	30.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
<u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> รายการเงินกู้ยืมระยะยาวเป็นไปเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัท โดยมีอัตราดอกเบี้ยเป็นอัตราใกล้เคียงกับที่บริษัทกู้ยืมจากธนาคารพาณิชย์ รายการดังกล่าวจึงมีความจำเป็นและสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์ต่อบริษัท			
บริษัท ไมโครอินซัวร์ โบรกเกอร์ จำกัด			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> - เงินลงทุนในบริษัทย่อย 2.99 ล้านบาท - เจ้าหนี้การค้า 4.26 ล้านบาท - ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น 2.24 ล้านบาท - รายได้ค่าธรรมเนียมและบริการ 3.75 ล้านบาท - รายได้อื่น 0.88 ล้านบาท - เงินปันผลรับ 2.22 ล้านบาท <u>รายละเอียด</u> บริษัทให้เช่าพื้นที่เพื่อใช้ตั้งสำนักงาน โดยมีระยะเวลาเช่าตามสัญญา 3 ปี ตั้งแต่ธันวาคม 2564 – พฤศจิกายน 2567 พื้นที่ 39.15 ตารางเมตร และค่าบริการพื้นที่ส่วนกลางรายปี ระยะเวลา 3 ปี เริ่มธันวาคม 2567 – พฤศจิกายน 2570 <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> ในปี 2564 บริษัทได้มีการจัดตั้งบริษัทย่อยเพื่อขยายธุรกิจด้านนายหน้าประกันภัยและนายหน้าประกันชีวิต โดยถือหุ้นในบริษัทย่อยคิดเป็นร้อยละ 99.99 คิดเป็นจำนวนเงิน 2,999,800 บาท และให้เช่าพื้นที่เพื่อใช้เป็นที่ตั้งสำนักงาน โดยได้รับค่าเช่าเดือนละ 11,200.- บาท และได้รับค่าบริการพื้นที่ส่วนกลางปีละ 11,520.- บาท <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> รายการดังกล่าวเป็นไปเพื่อประโยชน์ของบริษัทและมีความสมเหตุสมผลเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทและไม่ทำให้บริษัทเสียผลประโยชน์	45.79	18.28	16.34
บริษัท ไมโครพลัสลิซซิ่ง จำกัด			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u>	306.95	307.31	306.78

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
<p>-เงินลงทุนบริษัทย่อย 306 ล้านบาท</p> <p>- รายได้อื่น 0.78 ล้านบาท</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>บริษัทให้เช่าพื้นที่เพื่อใช้ตั้งสำนักงาน โดยมีระยะเวลาเช่าตามสัญญา 3 ปี ตั้งแต่มีถุนายน 2565 – พฤษภาคม 2568</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>ในปี 2565 บริษัทได้มีการจัดตั้งบริษัทย่อยเพื่อขยายธุรกิจด้านเช่าซื้อรถจักรยานยนต์ โดยถือหุ้นในบริษัทย่อยคิดเป็นร้อยละ 51.00 คิดเป็นจำนวนเงิน 204,000,000 บาท และให้เช่าพื้นที่เพื่อใช้เป็นที่ตั้งสำนักงานจำนวน 2 แห่ง โดยได้รับค่าเช่ารวมเดือนละ 41,865.- บาท และในปี 2566 บริษัทได้มีมติเพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 400.00 ล้านบาท เป็นจำนวน 800.00 ล้านบาท และได้มีการชำระเงินค่าหุ้นเพิ่มทุนจำนวน 2 ครั้ง รวมเป็นเงิน 102.00 ล้านบาท</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>รายการดังกล่าวเป็นไปเพื่อประโยชน์ของบริษัทและมีความสมเหตุสมผลเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทและไม่ทำให้บริษัทเสียผลประโยชน์</p>			
บริษัท ไมโครฟิน จำกัด			
<p>รายการที่ 1</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>เงินลงทุนบริษัทย่อย 49.99 ล้านบาท</p> <p>ลูกหนี้เงินให้กู้ยืมระยะยาว 9.69 ล้านบาท</p> <p>รายได้อื่น 1.17 ล้านบาท</p> <p>ดอกเบี้ยรับเงินให้กู้ยืม 0.84 ล้านบาท</p> <p>รายได้ค่าธรรมเนียมและบริการ 0.03 ล้านบาท</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>บริษัทให้เช่าพื้นที่เพื่อใช้ตั้งสำนักงาน โดยมีระยะเวลาเช่าตามสัญญา 3 ปี ตั้งแต่สิงหาคม 2566 – กรกฎาคม 2569 พื้นที่ 13.50 ตารางเมตร และค่าบริการพื้นที่ส่วนกลางรายปี ระยะเวลา 3 ปี เริ่ม สิงหาคม 2566 – กรกฎาคม 2569</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p>	50.47	64.16	61.72

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
<p>ในปี 2565 บริษัทมีการจัดตั้งบริษัทย่อยเพื่อขยายธุรกิจด้านสินเชื่อส่วนบุคคลโดยถือหุ้นในบริษัทย่อยคิดเป็นร้อยละ 99.99 คิดเป็นจำนวนเงิน 49,999,700 บาท และให้เช่าพื้นที่เพื่อใช้เป็นที่ตั้งสำนักงาน โดยได้รับค่าเช่าเดือนละ 4,725.- บาท และได้รับค่าบริการพื้นที่ส่วนกลางปีละ 8,427.48.- บาท</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>รายการนี้เป็นรายการที่ได้รับยกเว้นไม่ต้องปฏิบัติตามเกณฑ์รายการที่เกี่ยวข้องกันตามมาตรา 89/12 พ.ร.บ.หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ 2535 ข้อ 2 อุดรกรรมที่คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งของบริษัท หรือคู่สัญญาทั้งสองฝ่ายมีฐานะเป็น บริษัทย่อยที่บริษัทจดทะเบียนถือหุ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 90%</p>			
นายจักริน อัมโภชน์			
<p>รายการที่ 1</p> <p>ลักษณะรายการ</p> <p>เป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนามของ บจก.เคซีบี คอนซัลแตนท์ ซึ่งเป็นที่ปรึกษาบริษัททางด้านกฎหมาย โดยสัญญา มีระยะเวลา 2 ปี 1 เดือน เริ่มเดือน ธันวาคม 2567 ถึง เดือน ธันวาคม 2569</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>ความสัมพันธ์กับบริษัท</p> <p>- บุตรของนายกริช อัมโภชน์ ซึ่งดำรงตำแหน่งประธานกรรมการบริษัทและกรรมการอิสระ</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม เป็นที่ปรึกษาบริษัททางด้านกฎหมาย โดยได้รับค่าตอบแทนตามสัญญาเป็นรายเดือน ๑ ละ 100,000 บาท เพื่อเป็นประโยชน์ทางด้านกฎหมาย และนิติกรรมสัญญาต่าง ๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นในอนาคต</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>รายการดังกล่าวเป็นไปเพื่อประโยชน์ของบริษัทและมีความสมเหตุสมผลเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทและไม่ทำให้บริษัทเสียผลประโยชน์</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>รายการดังกล่าวเป็นไปเพื่อประโยชน์ของบริษัทและมีความสมเหตุสมผลเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทและไม่ทำให้บริษัทเสียผลประโยชน์</p>	0.00	1.20	1.10

9.2.3 นโยบายและแนวโน้มนำการทำรายการระหว่างกันในอนาคตรวมทั้งการปฏิบัติตามข้อผูกพันที่บริษัทให้ไว้ในหนังสือชี้ชวน

มาตรการและขั้นตอนการอนุมัติรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกัน

บริษัทให้ความสำคัญต่อการพิจารณารายการต่าง ๆ อย่างโปร่งใสและเป็นประโยชน์ต่อบริษัทเป็นสำคัญบนหลักการที่ว่า การตัดสินใจใดๆ ในการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจจะต้องทำเพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทเท่านั้น และควรหลีกเลี่ยงการกระทำที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ บริษัทจึงได้กำหนดมาตรการการทำรายการระหว่างกัน โดยมีหลักการที่สำคัญดังต่อไปนี้

- (1) กรรมการบริษัทและผู้บริหาร ต้องแจ้งให้บริษัททราบถึงความสัมพันธ์หรือรายการที่เกี่ยวข้องในกิจการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และต้องไม่เข้าร่วมการพิจารณาตัดสินใจ รวมถึงไม่มีอำนาจอนุมัติในธุรกรรมนั้น ๆ
- (2) หลีกเลี่ยงการทำรายการที่เกี่ยวข้องกับบุคคลหรือนิติบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน หรือ บุคคลหรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือมีส่วนได้เสีย ในกรณีที่จำเป็นต้องทำรายการนั้น ให้มีการนำเสนอรายการที่เกี่ยวข้องกันต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นก่อนเสนอขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) ตามหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันที่ตลาดหลักทรัพย์ฯ และสำนักงาน ก.ล.ต. กำหนด และตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ทั้งนี้ กรรมการหรือผู้บริหารผู้ที่มีส่วนได้เสียไม่สามารถมีส่วนร่วมในการอนุมัติรายการ
- (3) ผู้บริหารและพนักงานต้องปฏิบัติตามข้อบังคับของบริษัทและจริยธรรมธุรกิจของบริษัท ซึ่งถือเป็นเรื่องสำคัญที่ต้องยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด เพื่อให้บริษัทเป็นที่เชื่อถือและไว้วางใจของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย และจัดให้มีการเผยแพร่ข้อมูลความเข้าใจในการถือปฏิบัติของพนักงานทั่วทั้งบริษัท

แนวโน้มนำในการทำรายการเกี่ยวข้องกันในอนาคต

นโยบายการทำรายการระหว่างกันในอนาคต โดยจะต้องเป็นรายการที่เป็นไปตามลักษณะการดำเนินธุรกิจทั่วไปของบริษัทมีราคาและเงื่อนไขการชำระราคาซึ่งสามารถอ้างอิงเปรียบเทียบได้เงื่อนไขที่ทำกับบุคคลภายนอก ไม่มีการถ่ายเทผลประโยชน์ของบริษัทอย่างไม่เป็นธรรมไปยังบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคตกับบริษัท โดยคณะกรรมการตรวจสอบและกรรมการบริษัทจะร่วมกันดูแลรายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตว่าจะเป็นไปได้ด้วยความจำเป็นและสมเหตุสมผลและมีอัตราผลตอบแทนที่ยุติธรรมพร้อมทั้งผ่านการอนุมัติตามขั้นตอนและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้อง และจะปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัท ตามมาตรฐานบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์

9.2.4 ข้อมูลเกี่ยวกับทรัพย์สินที่มีการประเมินราคาและราคาประเมินประกอบการทำรายการระหว่างกัน

สามารถดูรายละเอียดได้ที่เอกสารแนบ 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน



รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้มีความรับผิดชอบต่อการเงินของบริษัท รวมถึงข้อมูลทางการเงินที่เปิดเผยในรายงานประจำปี ซึ่งงบการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทยโดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสม และถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน เพื่อให้เป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้น และผู้ลงทุนทั่วไปที่ได้รับทราบข้อมูลที่แสดงฐานะทางการเงินที่น่าเชื่อถือ และมีข้อมูลเพียงพอ

คณะกรรมการบริษัท ได้ให้ความสำคัญต่อหน้าที่ และความรับผิดชอบให้เป็นไปตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทมีประสิทธิภาพ โปร่งใสและน่าเชื่อถือ รวมทั้งจัดให้มีระบบการควบคุมภายใน เพื่อให้มีความมั่นใจได้ว่าการบันทึกข้อมูลทางบัญชีถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลาและเพียงพอที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สิน ตลอดจนป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริตหรือการดำเนินการที่ผิดปกติดังมีสาระสำคัญ โดยได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิเป็นผู้สอบทานคุณภาพของงบการเงิน และประเมินระบบการควบคุมภายใน โดยความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบปรากฏในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งได้แสดงไว้ในรายงานประจำปีนี้แล้ว

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่าระบบการควบคุมภายในของบริษัท สามารถสร้างความเชื่อถือได้ว่างบการเงินของบริษัทสำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2568 เป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินและปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

(นายวิศาลท์ บุณยสันติกุล)
ประธานกรรมการบริหาร/กรรมการผู้จัดการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์กริช อัมโภชน)
ประธานกรรมการ

รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาติ

บริษัท ไมโครลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
รายงาน และ งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ
31 ธันวาคม 2568

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอต่อผู้ถือหุ้นของบริษัท ไมโครลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมของบริษัท ไมโครลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (กลุ่มบริษัท) ซึ่งประกอบด้วยงบฐานะการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบกระแสเงินสดรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงินรวม รวมถึงหมายเหตุข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ และได้ตรวจสอบงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท ไมโครลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) ด้วยเช่นกัน (รวมเรียกว่า “งบการเงิน”)

ข้าพเจ้าเห็นว่างบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัท ไมโครลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และเฉพาะของบริษัท ไมโครลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรค ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึงมาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่น ๆ ตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตามความรับผิดชอบที่ได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมความรับผิดชอบที่เกี่ยวกับเรื่องเหล่านี้ด้วย การปฏิบัติงานของข้าพเจ้าได้รวมวิธีการตรวจสอบที่ออกแบบมาเพื่อตอบสนองต่อการประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ผลของวิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมวิธีการตรวจสอบสำหรับเรื่องเหล่านี้ด้วย ได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินโดยรวม

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ พร้อมวิธีการตรวจสอบสำหรับแต่ละเรื่องมีดังต่อไปนี้

ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ

ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 7 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทมีลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อสุทธิเป็นจำนวน 2,343 ล้านบาท (คิดเป็นร้อยละ 69 ของยอดสินทรัพย์รวม) และค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจำนวน 171 ล้านบาท ซึ่งเป็นจำนวนที่มีสาระสำคัญอย่างมากต่องบการเงิน นอกจากนี้ในการคำนวณค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ กลุ่มบริษัทได้พัฒนาแบบจำลองการคำนวณค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ซึ่งมีความซับซ้อนและอาศัยดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญจากผู้บริหาร โดยเฉพาะอย่างยิ่งในการกำหนดเงื่อนไขการประเมินการเพิ่มขึ้นของความเสี่ยงด้านเครดิตของลูกหนี้ นับตั้งแต่การรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก ร้อยละค่าความน่าจะเป็นที่ลูกหนี้จะผิดนัดชำระหนี้ อัตราความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้นเมื่อลูกหนี้ผิดนัดชำระหนี้ ซึ่งมีผลต่อมูลค่าของค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ ดังนี้

- ศึกษา ทำความเข้าใจ ประเมินและสุ่มทดสอบความมีประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัทที่เกี่ยวกับการอนุมัติและบันทึกรายการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการให้สินเชื่อ และการรับชำระเงินของลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ

- ศึกษาทำความเข้าใจและประเมินแบบจำลองการคำนวณค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อที่เกี่ยวข้องกับการอนุมัติแบบจำลอง รวมถึงเปรียบเทียบนโยบายบัญชีของกลุ่มบริษัทที่ใช้ในการกำหนดค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตามกรอบมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้อง
- ทดสอบความถูกต้องและความครบถ้วนของข้อมูลที่ใช้พัฒนาแบบจำลองการคำนวณค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น โดยการสุ่มทดสอบการคำนวณข้อมูลอายุหนี้ค้างชำระและเปรียบเทียบข้อมูลอายุหนี้ค้างชำระกับข้อมูลการจัดชั้น และสุ่มตรวจสอบกับเอกสารการรับชำระที่เกี่ยวข้อง
- สุ่มทดสอบการคำนวณอัตราความน่าจะเป็นที่ลูกหนี้จะผิดนัดชำระหนี้ตามแบบจำลอง และสุ่มทดสอบการคำนวณอัตราความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้นเมื่อลูกหนี้ผิดนัดชำระหนี้ตามแบบจำลอง
- สอบทานการคำนวณค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตามแบบจำลอง ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน โดยการ (ก) สุ่มลูกหนี้ที่ทดสอบการจัดกลุ่มตามการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิตนับตั้งแต่การรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกจนถึงวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน (ข) สุ่มทดสอบการคำนวณประมาณการยอดหนี้เมื่อลูกหนี้ผิดนัดชำระ และ (ค) สุ่มทดสอบการคำนวณค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตามแบบจำลอง

การรับรู้รายได้ดอกเบี้ยจากลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ

กลุ่มบริษัทมีรายได้ดอกเบี้ยจากลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อที่รับรู้ในปี 2568 จำนวน 473 ล้านบาท (คิดเป็นร้อยละ 79 ของรายได้รวม) ซึ่งเกิดจากธุรกรรมการให้สินเชื่อที่แก่ลูกค้ารายย่อยจำนวนมาก โดยกลุ่มบริษัทรับรู้รายได้ดอกเบี้ยด้วยวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง ดังนั้น ข้าพเจ้าจึงให้ความสำคัญกับการตรวจสอบการรับรู้รายได้ดอกเบี้ยจากลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อว่าได้รับรู้ด้วยมูลค่าที่สอดคล้องตามเงื่อนไขในสัญญาและเป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบรายได้ดอกเบี้ยจากลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ ดังนี้

- ศึกษาทำความเข้าใจ ประเมินและสุ่มทดสอบความมีประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัทเกี่ยวกับอนุมัติและการบันทึกรายการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการให้สินเชื่อ และการรับชำระเงินของลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ รวมถึงการคำนวณอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงตามกรอบมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้อง
- ทดสอบการคำนวณและการรับรู้รายได้ดอกเบี้ย โดยการสุ่มลูกหนี้เพื่อทดสอบการคำนวณรายได้ดอกเบี้ยรอตัดบัญชีคงเหลือ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชีของลูกหนี้สัญญาเช่าซื้อ รวมถึงการกระทบยอดรายได้ดอกเบี้ยที่รับรู้ตลอดระยะเวลาบัญชี
- วิเคราะห์หาความผิดปกติของการบันทึกรายได้ดอกเบี้ยที่ปรับปรุงผ่านใบสำคัญทั่วไป

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ซึ่งรวมถึงข้อมูลที่รวมอยู่ในรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัท (แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่แสดงอยู่ในรายงานนั้น) ซึ่งคาดว่าจะถูกจัดเตรียมให้กับข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ข้อสรุปในลักษณะการให้ความเชื่อมั่นในรูปแบบใดๆต่อข้อมูลอื่นนั้น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นนั้นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้าหรือไม่ หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นแสดงขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัทตามที่กล่าวข้างต้นแล้ว และหากสรุปได้ว่ามีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะสื่อสารเรื่องดังกล่าวให้ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลทราบเพื่อให้มีการดำเนินการแก้ไขที่เหมาะสมต่อไป

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง การเปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่องในกรณีที่มีเรื่องดังกล่าว และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องอีกต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อพิจารณาอย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานดังต่อไปนี้ด้วย

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผลข้อมูล การแสดงผลข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบให้เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารจัดทำ

- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหาร และสรุปจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญที่เกี่ยวกับเหตุการณ์ หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ หากข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะต้องให้ข้อสังเกตไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในงบการเงิน หรือหากเห็นว่าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ข้าพเจ้าจะแสดงความเห็นที่เปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่องได้
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนประเมินว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น โดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- วางแผนและปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มกิจการเพื่อให้ได้รับหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสม อย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการหรือหน่วยธุรกิจภายในกลุ่มกิจการเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ ในการแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทางการควบคุมดูแล และการสอบทานงานตรวจสอบที่ทำเพื่อวัตถุประสงค์ของการตรวจสอบกลุ่มกิจการ ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่น ซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามิมีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระและการดำเนินการ เพื่อจัดอุปสรรคหรือมาตรการป้องกันของข้าพเจ้า (ถ้ามี)

จากเรื่องทั้งหลายที่สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดใน
การตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้
ไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับห้ามไม่ให้เปิดเผยเรื่องดังกล่าวต่อสาธารณะ
หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้า
เพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่า
ผลประโยชน์ที่ผู้มีส่วนได้เสียสาธารณะจะได้จากการสื่อสารดังกล่าว
ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบงานสอบบัญชีและการนำเสนอรายงานฉบับนี้

บงกต เกรียงพันธุ์อมร

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 6777

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด

กรุงเทพฯ: 20 กุมภาพันธ์ 2569

งบการเงิน

บริษัท ไมโครลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	หมายเหตุ	2568	2567	2568	2567
สินทรัพย์					
สินทรัพย์หมุนเวียน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	6	519,557,312	518,597,615	346,825,324	344,607,491
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี - สุทธิ	7	947,915,166	1,166,888,874	621,427,747	835,211,079
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืมส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี - สุทธิ	8	16,790,747	16,963,534	-	-
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน					
ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	9	-	-	3,750,000	3,750,000
ทรัพย์สินรอการขาย - สุทธิ	10	17,890,849	39,453,839	15,980,221	35,703,557
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น		38,160,812	23,710,643	4,076,207	5,739,811
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น - เงินฝากประจำ		-	60,000,000	-	60,000,000
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		8,789,536	7,271,274	5,938,762	5,556,506
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		1,549,104,422	1,832,885,779	997,998,261	1,290,568,444
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน					
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี - สุทธิ	7	1,395,240,654	2,016,187,820	1,076,407,456	1,639,286,779
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืมส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี - สุทธิ	8	22,922,408	39,069,589	-	-
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน					
ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี	9	-	-	5,937,500	9,687,500
เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้	11	115,000,000	95,000,000	75,000,000	95,000,000
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	12	-	-	358,999,500	358,999,500
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ	13	127,314,088	105,466,761	94,307,364	100,926,861
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ	14.1	11,569,561	18,725,932	9,663,096	16,563,101
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ	15	12,475,108	14,309,453	11,793,882	13,757,428
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	16.1	168,623,067	174,803,207	157,031,153	158,093,344
ลูกหนี้ไม่หมุนเวียนอื่น		7,411,367	27,878,377	-	-
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		1,186,395	1,322,258	877,475	1,157,339
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		1,861,742,648	2,492,763,397	1,790,017,426	2,393,471,852
รวมสินทรัพย์		3,410,847,070	4,325,649,176	2,788,015,687	3,684,040,296

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ไมโครลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	หมายเหตุ	2568	2567	2568	2567
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น					
หนี้สินหมุนเวียน					
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	17	55,618,642	57,637,731	35,319,195	48,190,148
ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	18	172,199,513	171,979,885	164,542,612	171,979,885
ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกันที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	19	50,000,000	-	-	-
ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวจากบุคคลอื่นที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	20	150,000,000	60,000,000	-	-
ส่วนของหุ้นกู้ระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	21	279,490,721	1,048,830,875	279,490,721	1,048,830,875
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	14.2	6,765,434	8,052,755	5,803,826	7,145,284
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย		2,205,328	1,290,420	-	-
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		13,639,221	14,252,875	12,334,959	13,468,529
รวมหนี้สินหมุนเวียน		729,918,859	1,362,044,541	497,491,313	1,289,614,721
หนี้สินไม่หมุนเวียน					
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	18	254,744,907	192,577,948	222,401,808	192,577,948
เงินกู้ยืมระยะยาวจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	19	80,000,000	130,000,000	-	-
เงินกู้ยืมระยะยาวจากบุคคลอื่น - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	20	-	200,000,000	-	-
หุ้นกู้ระยะยาว - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	21	259,909,242	415,953,399	259,909,242	415,953,399
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	14.2	5,267,139	11,291,141	4,245,695	9,944,030
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	22	17,417,069	15,652,033	7,640,893	8,938,567
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		617,338,357	965,474,521	494,197,638	627,413,944
รวมหนี้สิน		1,347,257,216	2,327,519,062	991,688,951	1,917,028,665

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ไมโครลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ส่วนของผู้ถือหุ้น				
ทุนเรือนหุ้น				
ทุนจดทะเบียน				
หุ้นสามัญ 935,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท	935,000,000	935,000,000	935,000,000	935,000,000
ทุนออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว				
หุ้นสามัญ 935,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท	935,000,000	935,000,000	935,000,000	935,000,000
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	372,804,000	372,804,000	372,804,000	372,804,000
ส่วนเกินทุนอื่น	23 2,142,000	-	-	-
กำไรสะสม				
จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย	24 27,600,000	26,200,000	27,600,000	26,200,000
ยังไม่ได้จัดสรร	449,844,531	402,764,590	460,922,736	433,007,631
รวมส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	1,787,390,531	1,736,768,590	1,796,326,736	1,767,011,631
ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย	276,199,323	261,361,524	-	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	2,063,589,854	1,998,130,114	1,796,326,736	1,767,011,631
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	3,410,847,070	4,325,649,176	2,788,015,687	3,684,040,296
	-	-	-	-

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

กรรมการ

บริษัท ไมโครลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
กำไรหรือขาดทุน				
รายได้				
รายได้ดอกเบี้ยจากสัญญาเช่าซื้อ	472,911,171	646,149,208	334,216,410	499,016,149
รายได้ดอกเบี้ยจากเงินให้กู้ยืม	10,050,594	9,139,138	-	-
รายได้ค่าธรรมเนียมและบริการ	96,267,585	93,635,770	68,586,811	67,145,380
รายได้อื่น	21,042,958	11,888,414	25,611,501	23,548,865
รวมรายได้	600,272,308	760,812,530	428,414,722	589,710,394
ค่าใช้จ่าย				
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร	263,120,486	306,501,088	176,689,984	230,270,556
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	26 44,853,925	157,757,916	26,816,099	132,612,134
ขาดทุนจากทรัพย์สินรอการขาย	27 111,769,777	304,643,532	106,174,244	286,217,411
รวมค่าใช้จ่าย	419,744,188	768,902,536	309,680,327	649,100,101
กำไร (ขาดทุน) ก่อนต้นทุนทางการเงินและค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	180,528,120	(8,090,006)	118,734,395	(59,389,707)
ต้นทุนทางการเงิน	28 (110,139,688)	(168,299,203)	(91,056,978)	(145,440,762)
กำไร(ขาดทุน)ก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	70,388,432	(176,389,209)	27,677,417	(204,830,469)
รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ภาษีเงินได้	16.2 (9,246,993)	32,236,784	(522,215)	40,430,255
กำไร(ขาดทุน)สำหรับปี	61,141,439	(144,152,425)	27,155,202	(164,400,214)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:				
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง				
กำไร (ขาดทุน) จากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้	2,720,561	13,430,562	2,699,879	13,430,562
หัก: ผลกระทบของภาษีเงินได้	16.2 (544,113)	(2,686,113)	(539,976)	(2,686,113)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	2,176,448	10,744,449	2,159,903	10,744,449
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี (ขาดทุน)	63,317,887	(133,407,976)	29,315,105	(153,655,765)
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน)				
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	46,221,157	(153,152,259)	27,155,202	(164,400,214)
ส่วนที่เป็นของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ	14,920,282	8,999,834	-	-
	61,141,439	(144,152,425)		
การแบ่งปันกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม (ขาดทุน)				
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	48,479,941	(142,407,810)	29,315,105	(153,655,765)
ส่วนที่เป็นของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ	14,837,946	8,999,834	-	-
	63,317,887	(133,407,976)		
กำไรต่อหุ้น				
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	30 0.05	(0.15)	0.03	(0.16)

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ไมโครลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม							
	ทุนจดทะเบียน ที่ออกจำหน่าย และชำระแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่า หุ้นสามัญ	ส่วนเกินทุนอื่น	กำไรสะสม		รวมส่วนของ ผู้ถือหุ้น ของบริษัทฯ	ส่วนได้เสียที่ ไม่มีอำนาจควบคุม ของบริษัทย่อย	รวมส่วนของ ผู้ถือหุ้น
				จัดสรรแล้ว -				
				สำรองตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร			
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	935,000,000	372,804,000	-	26,200,000	545,172,400	1,879,176,400	252,362,404	2,131,538,804
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี	-	-	-	-	(153,152,259)	(153,152,259)	8,999,834	(144,152,425)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	10,744,449	10,744,449	-	10,744,449
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี (ขาดทุน)	-	-	-	-	(142,407,810)	(142,407,810)	8,999,834	(133,407,976)
เงินปันผลจ่าย - บริษัทย่อย	-	-	-	-	-	-	(714)	(714)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	935,000,000	372,804,000	-	26,200,000	402,764,590	1,736,768,590	261,361,524	1,998,130,114
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2568	935,000,000	372,804,000	-	26,200,000	402,764,590	1,736,768,590	261,361,524	1,998,130,114
กำไรสำหรับปี	-	-	-	-	46,221,157	46,221,157	14,920,282	61,141,439
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	2,258,784	2,258,784	(82,336)	2,176,448
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	-	48,479,941	48,479,941	14,837,946	63,317,887
ส่วนเกินทุนอื่น (หมายเหตุ 23)	-	-	2,142,000	-	-	2,142,000	-	2,142,000
เงินปันผลจ่าย - บริษัทย่อย	-	-	-	-	-	-	(147)	(147)
จัดสรรสำรองตามกฎหมาย (หมายเหตุ 24)	-	-	-	1,400,000	(1,400,000)	-	-	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	935,000,000	372,804,000	2,142,000	27,600,000	449,844,531	1,787,390,531	276,199,323	2,063,589,854

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	ทุนจดทะเบียนที่ออก จำหน่ายและชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่า หุ้นสามัญ	กำไรสะสม		รวม
			จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	935,000,000	372,804,000	26,200,000	586,663,396	1,920,667,396
ขาดทุนสำหรับปี	-	-	-	(164,400,214)	(164,400,214)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	10,744,449	10,744,449
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี (ขาดทุน)	-	-	-	(153,655,765)	(153,655,765)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	935,000,000	372,804,000	26,200,000	433,007,631	1,767,011,631
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2568	935,000,000	372,804,000	26,200,000	433,007,631	1,767,011,631
กำไรสำหรับปี	-	-	-	27,155,202	27,155,202
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	2,159,903	2,159,903
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	29,315,105	29,315,105
จัดสรรสำรองตามกฎหมาย (หมายเหตุ 24)	-	-	1,400,000	(1,400,000)	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	935,000,000	372,804,000	27,600,000	460,922,736	1,796,326,736
	-	-	-	-	-
หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้					

บริษัท ไมโครลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
กำไร (ขาดทุน) ก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	70,388,432	(176,389,209)	27,677,417	(204,830,469)
รายการปรับกระทบยอดกำไร (ขาดทุน) ก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้				
เป็นเงินสดรับ (จ่าย) จากกิจกรรมดำเนินงาน				
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	19,982,393	24,663,824	17,345,149	22,110,881
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	117,871,450	218,275,455	96,426,360	190,624,209
(โอนกลับ) ขาดทุนจากการซื้อครถ	(41,015,885)	(42,707,545)	(39,090,651)	(37,654,892)
(โอนกลับ) ขาดทุนจากการซื้อขายทรัพย์สินรอการขาย	(399,528)	(827,320)	(700,893)	(957,583)
(กำไร) ขาดทุนจากการจำหน่ายอุปกรณ์	(215,887)	126,582	(215,887)	131,172
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายอุปกรณ์	4,800	1,536,232	4,800	1,536,232
กำไรจากการตัดจำหน่ายสิทธิการใช้สินทรัพย์	-	(67,118)	-	(43,666)
(โอนกลับ) ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายสินทรัพย์	(9,812,298)	9,812,298	(9,812,298)	9,812,298
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	4,832,255	8,393,369	1,748,863	5,645,874
รายได้ดอกเบี้ยจากสัญญาเช่าซื้อ	(472,911,171)	(646,149,208)	(334,216,410)	(499,016,149)
รายได้ดอกเบี้ยจากเงินให้กู้ยืม	(10,050,594)	(9,139,138)	-	-
รายได้ดอกเบี้ยจากเงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	(841,752)	(400,993)
เงินปันผลรับ	-	-	(2,219,852)	(10,709,286)
ต้นทุนทางการเงิน	110,139,688	168,299,203	91,056,978	145,440,762
ค่าใช้จ่ายโดยใช้หนี้เป็นเกณฑ์	2,142,000	-	-	-
ขาดทุนจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลง				
ในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	(209,044,345)	(444,172,575)	(152,838,176)	(378,311,610)
สินทรัพย์ดำเนินงานลดลง (เพิ่มขึ้น)				
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	416,602,949	346,714,396	392,763,261	426,170,568
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม	8,450,967	(38,331,404)	-	-
ทรัพย์สินรอการขาย	333,868,453	705,916,873	313,414,273	653,481,788
ลูกหนี้อื่น	6,018,265	8,878,461	1,665,028	1,212,025
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	(1,827,895)	1,610,174	(707,758)	1,423,915
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	120,864	564,266	279,864	498,386
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	6,631,895	(28,694,126)	(4,201,667)	(28,344,875)
ผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	(346,658)	(1,476,700)	(346,658)	(1,476,700)
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	(613,654)	713,981	(1,133,569)	278,997
เงินสดได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน				
เงินสดรับดอกเบี้ยจากสัญญาเช่าซื้อ	559,860,841	551,723,346	548,894,598	674,932,494
เงินสดรับดอกเบี้ยจากสัญญาเช่าซื้อ	515,258,588	650,950,415	367,790,050	488,958,713
เงินสดรับดอกเบี้ยจากสินเชื่อบุคคล	10,128,603	8,357,301	-	-
เงินสดจ่ายภาษีเงินได้	(2,371,425)	(30,420,532)	325,502	(24,683,360)
เงินสดรับคืนภาษีเงินได้	9,812,298	-	9,812,298	-
เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน				
	1,092,688,905	1,180,610,530	926,822,448	1,139,207,847

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ไมโครลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
เงินฝากประจำเพิ่มขึ้น	-	(60,000,000)	-	(60,000,000)
เงินฝากประจำลดลง	60,000,000	-	60,000,000	-
เงินสดจ่ายเงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	-	(15,000,000)
เงินสดรับชำระจากเงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	3,750,000	1,562,500
เงินสดรับชำระดอกเบี้ยจากเงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	840,328	398,394
เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้เพิ่มขึ้น	(20,000,000)	-	-	-
เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้ลดลง	-	23,017,325	20,000,000	23,017,325
เงินสดจ่ายซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(30,206,460)	(3,612,579)	(229,905)	(2,916,572)
เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(1,166,671)	(5,473,819)	(836,672)	(5,413,677)
เงินสดรับจากการจำหน่ายอุปกรณ์	215,888	32,399	215,888	27,078
เงินสดรับจากเงินปันผล	-	-	2,219,852	10,709,286
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไป) กิจกรรมลงทุน	8,842,757	(46,036,674)	85,959,491	(47,615,666)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน				
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	271,100,000	232,500,000	231,100,000	232,500,000
เงินสดจ่ายชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	(208,713,413)	(176,674,276)	(208,713,413)	(176,674,276)
เงินสดจ่ายชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาวจากบุคคลอื่น	(110,000,000)	-	-	-
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่าและสัญญาเช่าซื้อ	(8,095,641)	(10,839,735)	(7,153,762)	(9,902,890)
เงินสดรับจากการออกหุ้นกู้	(146,000,000)	169,600,000	(146,000,000)	169,600,000
เงินสดจ่ายชำระคืนหุ้นกู้	(781,800,000)	(1,083,200,000)	(781,800,000)	(1,083,200,000)
เงินสดจ่ายค่าใช้จ่ายในการออกหุ้นกู้	(1,961,700)	(2,424,700)	(1,961,700)	(2,424,700)
เงินสดจ่ายเงินปันผล - บริษัทย่อย	(147)	(714)	-	-
เงินสดจ่ายดอกเบี้ย	(115,101,064)	(171,103,020)	(96,035,231)	(148,244,578)
เงินสดสุทธิใช้ไปกิจกรรมจัดหาเงิน	(1,100,571,965)	(1,042,142,445)	(1,010,564,106)	(1,018,346,444)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้นสุทธิ	959,697	92,431,411	2,217,833	73,245,737
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	518,597,615	426,166,204	344,607,491	271,361,754
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี	519,557,312	518,597,615	346,825,324	344,607,491
	-	-	-	-
ข้อมูลเพิ่มเติมประกอบกระแสเงินสด				
รายการที่ไม่เกี่ยวข้องกับกระแสเงินสด				
รับโอนสินทรัพย์หรือการขายจากลูกหนี้เพื่อชำระหนี้	270,890,050	550,919,672	253,899,394	508,855,996
การเพิ่มขึ้นของสินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่า	833,175	11,926,962	162,825	11,224,782

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท ไมโครลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

1. ข้อมูลทั่วไป

บริษัท ไมโครลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) เป็นบริษัทมหาชนซึ่งจัดตั้งและประกอบกิจการในประเทศไทย โดยธุรกิจหลักของกลุ่มบริษัท คือให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อรถบรรทุกทุกหนก ล้อ รถบรรทุกสิบล้อ และรถจักรยานยนต์ ที่อยู่ตามท้องทะเลเบียนของบริษัทอยู่ที่ 863/3 ถนนเพชรเกษม ตำบลสนามจันทร์ อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม และมีสาขารวม 11 สาขา (31 ธันวาคม 2567: 11 สาขา)

2. เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

- 2.1 งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กำหนดในพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 โดยแสดงรายการในงบการเงินตามข้อกำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นงบการเงินฉบับที่บริษัทฯ ใช้เป็นทางการตามกฎหมาย งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษแปลจากงบการเงินฉบับภาษาไทยนี้

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมวันแต่จะเปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

2.2 เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงินรวม

- ก) งบการเงินรวมนี้ได้จัดทำขึ้นโดยรวมงบการเงินของบริษัท ไมโครลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) และบริษัทย่อย (“บริษัทย่อย”) ที่ประกอบกิจการในประเทศไทย (รวมเรียกว่า “กลุ่มบริษัท”) ดังต่อไปนี้

บริษัท	ประเภทกิจการ	สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)	
		31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567
บริษัท ไมโครอินซัวร์ โบรกเกอร์ จำกัด	ธุรกิจนายหน้าประกันชีวิต และวินาศภัย	99.99	99.99
บริษัท ไมโครฟิน จำกัด	ธุรกิจให้สินเชื่อ	99.99	99.99
บริษัท ไมโครพลัสลิสซิ่ง จำกัด	ธุรกิจให้เช่าซื้อรถจักรยานยนต์	51.00	51.00

- ข) บริษัทฯจะถือว่ามีการควบคุมกิจการที่เข้าไปลงทุนหรือบริษัทย่อยได้ หากบริษัทฯมีสิทธิได้รับหรือมีส่วนได้เสียในผลตอบแทนของกิจการที่เข้าไปลงทุน และสามารถใช้อำนาจในการสั่งการกิจกรรมที่ส่งผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญต่อจำนวนเงินผลตอบแทนนั้นได้

- ค) บริษัทฯนำงบการเงินของบริษัทย่อยมารวมในการจัดทำงบการเงินรวมตั้งแต่วันที่บริษัทฯมีอำนาจในการควบคุมบริษัทย่อยจนถึงวันที่บริษัทฯสิ้นสุดการควบคุมบริษัทย่อยนั้น

- ง) งบการเงินของบริษัทย่อยได้จัดทำขึ้นโดยใช้นโยบายการบัญชีที่สำคัญเช่นเดียวกันกับของบริษัทฯ
- จ) ยอดคงค้างและรายการค้าระหว่างกันที่มีสาระสำคัญของบริษัทฯ และบริษัทย่อยได้ถูกตัดออกจากงบการเงินรวมนี้แล้ว
- ฉ) ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม คือ จำนวนกำไรหรือขาดทุนและสินทรัพย์สุทธิของบริษัทย่อยส่วนที่ไม่ได้เป็นของบริษัทฯ และแสดงเป็นรายการแยกต่างหากในส่วนของกำไรหรือขาดทุนรวมและส่วนของผู้ถือหุ้นในงบฐานะการเงินรวม

2.3 งบการเงินเฉพาะกิจการ

บริษัทฯ จัดทำงบการเงินเฉพาะกิจการ โดยแสดงเงินลงทุนในบริษัทย่อยตามวิธีราคาทุน

3. มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่

3.1 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงจำนวนหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน

การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

3.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2569

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2569 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน

ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทเชื่อว่าการปรับปรุงมาตรฐานนี้จะไม่ผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

4. นโยบายการบัญชี

4.1 การรับรู้รายได้

ก) รายได้ดอกเบี้ยจากสัญญาเช่าซื้อและเงินให้กู้ยืม

กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้ดอกเบี้ยจากสัญญาเช่าซื้อและเงินให้กู้ยืมตามเกณฑ์คงค้างตามวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง (Effective interest method) ตลอดระยะเวลาของสัญญา และคำนวณจากมูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและเงินให้กู้ยืม โดยอัตราผลตอบแทนที่แท้จริง คือ อัตราที่ใช้คิดลดประมาณการกระแสเงินสดรับในอนาคตตลอดอายุที่คาดไว้ของเครื่องมือทางการเงิน โดยคำนึงถึงค่าธรรมเนียมและต้นทุนที่เป็นส่วนหนึ่งของอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

สำหรับลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและเงินให้กู้ยืมที่มีการด้อยค่าด้านเครดิตในภายหลัง กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้ดอกเบี้ยตามวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง โดยคำนวณจากยอดหนี้สุทธิทางบัญชี (ยอดหนี้คงค้างสุทธิจากค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้) หากต่อมาในภายหลัง ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและเงินให้กู้ยืมดังกล่าวไม่ด้อยค่าด้านเครดิตแล้ว กลุ่มบริษัทจะคำนวณรายได้ดอกเบี้ยจากมูลค่าตามบัญชีดั้งเดิม

รายได้ ค่านายหน้าจ่ายและค่าใช้จ่ายทางตรงเมื่อเริ่มแรกที่เกิดขึ้นจากการให้เช่าซื้อและเงินให้กู้ยืม จะถูกรับรู้โดยการปันส่วนทยอยรับรู้ตามวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง และแสดงหักจากรายได้ดอกเบี้ยจากสัญญาเช่าซื้อและเงินให้กู้ยืมตลอดอายุของสัญญาเพื่อให้สะท้อนถึงอัตราผลตอบแทนที่แท้จริงของสัญญา

ข) รายได้ค่าธรรมเนียมและบริการ

รายได้ค่าธรรมเนียมและบริการถือเป็นรายได้ตามเกณฑ์คงค้าง ยกเว้นค่าธรรมเนียมที่ได้รวมคำนวณเป็นส่วนหนึ่งของอัตราดอกเบี้ย และรายได้จากค่าปรับล่าช้ารับรู้เป็นรายได้ตามจำนวนที่ได้รับจริง

4.2 การรับรู้ค่าใช้จ่าย - ต้นทุนทางการเงิน

ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยจากหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายคำนวณโดยใช้วิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงและรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

4.3 เครื่องมือทางการเงิน

กลุ่มบริษัทจัดประเภทรายการและวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงิน ดังนี้

สินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทจัดประเภทรายการสินทรัพย์ทางการเงินประเภทตราสารหนี้เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายหรือด้วยมูลค่ายุติธรรมตามโมเดลธุรกิจ (Business model) ของกลุ่มบริษัทในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงินและตามลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินนั้น

กลุ่มบริษัทจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงินทั้งหมดของกลุ่มบริษัทเป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายเนื่องจากเข้าเงื่อนไขทั้งสองข้อในการถือครองตามโมเดลธุรกิจที่มีวัตถุประสงค์เพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และข้อกำหนดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินทำให้เกิดกระแสเงินสดซึ่งเป็นการจ่ายชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่กำหนด ซึ่งสินทรัพย์ทางการเงินเหล่านี้รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรม และบวกด้วยต้นทุนการทำรายการ และวัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายสุทธิจากค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (ถ้ามี)

หนี้สินทางการเงิน

กลุ่มบริษัทจัดประเภทรายการและวัดมูลค่าหนี้สินทางการเงินด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย หนี้สินทางการเงินดังกล่าวรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนการทำรายการ และวัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายโดยใช้วิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

การหักกลบ

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินแสดงหักกลบกันในงบฐานะทางการเงินเมื่อกลุ่มบริษัทมีสิทธิตามกฎหมายในการหักกลบจำนวนดังกล่าว และตั้งใจที่จะชำระด้วยเกณฑ์สุทธิ หรือรับรู้สินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน

การตัดรายการเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินของกลุ่มบริษัทจะถูกตัดรายการออกจากบัญชี เมื่อสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้นได้สิ้นสุดลง หรือได้มีการโอนสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้น รวมถึงได้มีการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น หรือมีการโอนการควบคุมในสินทรัพย์นั้น

ส่วนหนี้สินทางการเงินจะถูกตัดรายการออกจากบัญชีก็ต่อเมื่อได้มีการปฏิบัติตามภาระผูกพันของหนี้สินนั้นแล้ว มีการยกเลิกภาระผูกพันนั้น หรือมีการสิ้นสุดลงของภาระผูกพันนั้น

4.4 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดและเงินฝากธนาคารและเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูงซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือน นับจากวันที่ได้มาและไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

4.5 ลูกหนี้ตามสัญญาเข้าซื้อและเงินให้กู้ยืม

ลูกหนี้ตามสัญญาเข้าซื้อแสดงมูลค่าตามสัญญาเข้าซื้อสุทธิจากยอดคงเหลือของรายได้ดอกเบี้ยจากสัญญาเข้าซื้อลดด้วยหนี้สูญ ซึ่งแสดงสุทธิจากรายได้ค่าธรรมเนียม ค่านายหน้าจ่าย และค่าใช้จ่ายทางตรงที่เกิดขึ้นเมื่อเริ่มแรกจากการให้เข้าซื้อลดด้วยหนี้สูญ

ลูกหนี้เงินให้กู้ยืมแสดงยอดเฉพาะเงินต้นและดอกเบี้ยค้างรับ ซึ่งแสดงสุทธิจากรายได้และค่าใช้จ่ายทางตรงที่เกิดขึ้นเมื่อเริ่มแรกจากการให้กู้ยืมลดด้วยหนี้สูญ

4.6 ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทนำหลักการทั่วไป (General Approach) มาใช้ในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของสินทรัพย์ทางการเงิน เช่น เงินฝากสถาบันการเงินและลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ เป็นต้น

กลุ่มบริษัทจัดกลุ่มสินทรัพย์ทางการเงินออกเป็นสามกลุ่ม (three-stage approach) เพื่อวัดมูลค่าของค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น โดยการจัดกลุ่มจะพิจารณาจากการเปลี่ยนแปลงของคุณภาพด้านเครดิตนับจากวันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก ดังนี้

กลุ่มที่ 1: สินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต (Performing)

สำหรับสินทรัพย์ทางการเงินซึ่งความเสี่ยงด้านเครดิตไม่ได้มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก กลุ่มบริษัทจะรับรู้ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นภายใน 12 เดือนข้างหน้า และสำหรับสินทรัพย์ทางการเงินที่มีระยะเวลาคงเหลือน้อยกว่า 12 เดือน กลุ่มบริษัทจะใช้ความน่าจะเป็นของการปฏิบัติตามสัญญาที่สอดคล้องกับระยะเวลาคงเหลือ

กลุ่มที่ 2: สินทรัพย์ทางการเงินที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต (Under-Performing)

สำหรับสินทรัพย์ทางการเงินซึ่งความเสี่ยงด้านเครดิตมีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก แต่ไม่ได้มีการด้อยค่าด้านเครดิต กลุ่มบริษัทจะรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นด้วยจำนวนเงินที่เท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุที่คาดไว้ของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มที่ 3: สินทรัพย์ทางการเงินที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต (Non-Performing)

สำหรับสินทรัพย์ทางการเงินที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต กลุ่มบริษัทจะรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นด้วยจำนวนเงินที่เท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุที่คาดไว้ของสินทรัพย์ทางการเงิน

ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะทำการประเมินว่าความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ทางการเงินเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับจากวันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกหรือไม่ โดยเปรียบเทียบความเสี่ยงของการผิดสัญญาที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่รายงาน กับความเสี่ยงของการผิดสัญญาที่จะเกิดขึ้นของสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก ในการประเมินนั้น กลุ่มบริษัทอาจใช้เกณฑ์เชิงปริมาณหรือเกณฑ์เชิงคุณภาพภายในของกลุ่มบริษัทเป็นเกณฑ์ในการประเมินการลดลงของคุณภาพด้านเครดิตของสินทรัพย์ทางการเงิน เช่น ลูกหนี้ค้างชำระเกินกว่า 30 วัน และในการประเมินว่าความเสี่ยงด้านเครดิตเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับจากวันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกหรือไม่จะพิจารณาเป็นรายกลุ่มของสินทรัพย์ทางการเงิน

ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและเงินให้กู้ยืมจะถือว่าการค้ำค่าด้านเครดิต เมื่อเกิดเหตุการณ์ใดเหตุการณ์หนึ่งหรือหลายเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดผลกระทบต่อประมาณการกระแสเงินสดในอนาคตของลูกหนี้ตามสัญญา โดยหลักฐานที่แสดงว่าลูกหนี้มีการค้ำค่าด้านเครดิตจะรวมถึงการค้างชำระเกินกว่า 90 วัน หรือมีข้อบ่งชี้ว่าลูกหนี้กำลังประสบปัญหาทางการเงินอย่างมีนัยสำคัญ สถานะกฎหมาย การเจรจาต่อรองเงื่อนไขใหม่หรือการปรับปรุงโครงสร้างหนี้

ในรอบระยะเวลาต่อมา หากคุณภาพด้านเครดิตของสินทรัพย์ทางการเงินเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น และประเมินได้ว่าความเสี่ยงด้านเครดิตไม่ได้เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับจากวันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกเหมือนที่เคยประเมินไว้ในงวดก่อน กลุ่มบริษัทจะเปลี่ยนการรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการรับรู้ผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุที่คาดไว้เป็นรับรู้ด้วยผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้าได้

ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและเงินให้กู้ยืมที่มีการพิจารณาต่อรองเงื่อนไขใหม่หรือเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขของกระแสเงินสดตามสัญญาเนื่องจากผู้กู้ประสบปัญหาทางการเงินจะถือเป็นสินทรัพย์ที่มีการค้ำค่าเครดิตเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญหรือค้ำค่าด้านเครดิต ยกเว้นจะมีหลักฐานที่แสดงว่าความเสี่ยงที่จะไม่ได้รับกระแสเงินสดตามสัญญานั้นลดลงอย่างมีสาระสำคัญและไม่มีข้อบ่งชี้ของการค้ำค่า

ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นบริษัทฯ ประมาณจากค่าความน่าจะเป็นของผลขาดทุนด้านเครดิตถ่วงน้ำหนักตลอดช่วงอายุที่คาดไว้ของสินทรัพย์ทางการเงิน โดยอ้างอิงจากมูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดที่คาดว่าจะไม่ได้รับทั้งหมด ซึ่งอ้างอิงจากข้อมูลประสบการณ์ผลขาดทุนในอดีตตามกลุ่มของสินทรัพย์ที่บริษัทฯ พิจารณาว่าความเสี่ยงด้านเครดิตมีลักษณะร่วมกัน เช่น ประเภทของหลักประกัน ระยะเวลาของสัญญา และปัจจัยอื่นที่เกี่ยวข้อง และปรับปรุงด้วยข้อมูลที่สังเกตในปัจจุบัน บวกกับการพยากรณ์ในอนาคตที่สนับสนุนและมีความสมเหตุสมผลหากพิสูจน์ได้ว่ามีความสัมพันธ์กันทางสถิติ รวมถึงการใช้ดุลยพินิจอย่างเหมาะสมในการประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น โดยใช้ข้อมูลเชิงเศรษฐศาสตร์มหภาคและทำการประเมินทั้งสถานการณ์ปัจจุบันและการพยากรณ์สถานะเศรษฐกิจในอนาคต และความน่าจะเป็นถ่วงน้ำหนักในแต่ละสถานการณ์ (ทั้งสถานการณ์พื้นฐาน (base-case scenario) สถานการณ์ขาขึ้น (best-case scenario) และสถานการณ์ขาลง (worst-case scenario)) มาใช้ในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ซึ่งการนำข้อมูลการคาดการณ์ในอนาคตมาใช้ในการเพิ่มระดับของการใช้ดุลยพินิจในการประเมินว่าการเปลี่ยนแปลงเชิงเศรษฐศาสตร์มหภาคที่เกี่ยวข้องส่งผลกระทบต่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นอย่างไร อย่างไรก็ตาม กลุ่มบริษัทจะจัดให้มีการสอบทานและทบทวนวิธีการ ข้อสมมติฐานและการคาดการณ์สถานการณ์เศรษฐกิจในอนาคตอย่างสม่ำเสมอ นอกจากนี้ ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นยังรวมถึงส่วนเพิ่มจากการบริหารจัดการเนื่องจากแบบจำลองอาจไม่รองรับ (Management Overlay)

สำหรับบริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจให้บริการสินเชื่อทะเบียนรถและสินเชื่อส่วนบุคคลที่ไม่มีหลักประกัน ซึ่งเริ่มปล่อยสินเชื่อในระหว่างปี 2566 และบริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจให้เช่าซื้อรถจักรยานยนต์ ซึ่งเริ่มปล่อยสินเชื่อในระหว่างปี 2565 จึงยังไม่มีข้อมูลประสบการณ์ผลขาดทุนในอดีต ดังนั้น ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจึงอ้างอิงจากข้อมูลผลขาดทุนในอดีตเฉลี่ยของกลุ่มบริษัทในอุตสาหกรรมเดียวกัน และปรับปรุงด้วยสำรองส่วนเพิ่มจากการบริหารจัดการ

ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นที่ดั่งเพิ่ม (ลด) บันทึกบัญชีเป็นค่าใช้จ่ายในระหว่างปีในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ กลุ่มบริษัทมีนโยบายตัดจำหน่ายลูกหนี้ออกจากบัญชีเมื่อกลุ่มบริษัทได้ติดตามทวงถามให้ชำระหนี้ตามสมควรแก่กรณี โดยมีหลักฐานการติดตามทวงถามอย่างชัดเจน และไม่ได้รับชำระหนี้

4.7 สินทรัพย์ทางการเงินที่มีการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไข/การปรับปรุงโครงสร้างหนี้

เมื่อมีการเจรจาต่อรองหรือมีการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขในการชำระหนี้หรือปรับปรุงโครงสร้างหนี้ของสินทรัพย์ทางการเงิน หรือสินทรัพย์ทางการเงินที่มีอยู่ถูกแทนที่ด้วยสินทรัพย์ทางการเงินใหม่ เนื่องจากผู้กู้ประสบปัญหาทางการเงิน กลุ่มบริษัทจะทำการประเมินว่าควรตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวออกจากบัญชีหรือไม่ และวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ดังนี้

- ถ้าการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขไม่ทำให้มีการตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงินออกจากบัญชี กลุ่มบริษัทจะคำนวณมูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์ทางการเงินใหม่ โดยคำนวณหามูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดที่ตกลงใหม่หรือเปลี่ยนแปลงใหม่ คิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงเมื่อเริ่มแรกของสินทรัพย์ทางการเงินเดิม และรับรู้ผลกำไรหรือขาดทุนจากเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขในกำไรหรือขาดทุน
- ถ้าการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขทำให้ต้องตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงินออกจากบัญชี จะถือว่ามูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินใหม่เป็นกระแสเงินสดสุดท้ายของสินทรัพย์ทางการเงินเดิม ณ วันที่ตัดรายการออกจากบัญชี ผลต่างของมูลค่าตามบัญชีกับมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินใหม่จะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

หาก ณ วันทำสัญญาปรับโครงสร้างหนี้ไม่เข้าเงื่อนไขการตัดรายการ ลูกหนี้รายดังกล่าวจะถือเป็นลูกหนี้ที่จัดประเภทเป็นกลุ่มสินทรัพย์ทางการเงินที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต (Stage 2) ต่อไปจนกว่าลูกหนี้จะสามารถชำระเงินตามสัญญาปรับโครงสร้างหนี้ใหม่ได้ติดต่อกันเป็นระยะเวลา 3 เดือน หรือ 3 งวดการชำระเงินแล้วแต่ระยะใดจะนานกว่า หรือหากเป็นลูกหนี้ที่เดิมถูกจัดประเภทเป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต (Stage 3) ยังคงต้องจัดประเภทลูกหนี้ตามเดิมไปตลอดจนกว่าลูกหนี้รายดังกล่าวจะสามารถจ่ายชำระตามสัญญาปรับโครงสร้างหนี้ใหม่ได้ติดต่อกันเป็นระยะเวลา 12 เดือน หรือ 12 งวดการชำระเงินแล้วแต่ระยะเวลาใดจะนานกว่าจึงจะสามารถจัดประเภทเป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต (Stage 1) ได้ และหาก ณ วันทำสัญญาปรับโครงสร้างหนี้เข้าเงื่อนไขการตัดรายการ สินทรัพย์ทางการเงินใหม่จะถือเป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต (Performing หรือ Stage 1) ได้ทันที

4.8 ทรัพย์สินรอกการขาย

ทรัพย์สินรอกการขายเป็นสินทรัพย์ซึ่งยึดมาจากลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและแสดงตามราคาทุนหรือมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า

กำไร (ขาดทุน) จากการจำหน่ายทรัพย์สินรอกการขายจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเมื่อจำหน่าย ขาดทุนจากการด้อยค่า (ถ้ามี) จะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

4.9 เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อยที่แสดงอยู่ในงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงมูลค่าตามวิธีราคาทุน

4.10 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา

ที่ดินแสดงมูลค่าตามราคาทุน อาคารและอุปกรณ์แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม และค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์คำนวณจากราคาทุนของสินทรัพย์โดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้บริการประโยชน์โดยประมาณดังนี้

อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	-	20 ปี
เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	-	5 ปี
คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์	-	5 ปี
ยานพาหนะ	-	5 ปี

ค่าเสื่อมราคารวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดิน

กลุ่มบริษัทคัดรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ออกจากบัญชีเมื่อจำหน่ายสินทรัพย์หรือคาดว่าจะไม่ได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากการใช้หรือการจำหน่ายสินทรัพย์ รายการผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์จะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเมื่อคัดรายการสินทรัพย์นั้นออกจากบัญชี

4.11 สัญญาเช่า

ณ วันเริ่มต้นของสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทจะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ โดยสัญญาจะเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า ก็ต่อเมื่อสัญญานั้นมีการให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุได้สำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการบัญชีเดียวสำหรับการรับรู้รายการและการวัดมูลค่าสัญญาเช่าทุกสัญญา เว้นแต่สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าที่สินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล (วันที่สินทรัพย์อ้างอิงพร้อมใช้งาน) กลุ่มบริษัทบันทึกสินทรัพย์สิทธิการใช้ซึ่งแสดงสิทธิในการใช้สินทรัพย์อ้างอิงและหนี้สินตามสัญญาเช่าตามการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า

สินทรัพย์สิทธิการใช้

สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม ผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ ราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วยจำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการรับรู้เริ่มแรก ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้น จำนวนเงินที่จ่ายชำระตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล

ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้คำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุสัญญาเช่าหรืออายุการใช้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์สิทธิการใช้แล้วแต่ระยะเวลาใดจะสั้นกว่า ดังนี้

ที่ดิน	3 ปี
อาคาร	1 - 3 ปี
อุปกรณ์	3 - 5 ปี
ยานพาหนะ	5 ปี

หนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าตลอดอายุสัญญาเช่า

กลุ่มบริษัทคิดลดมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าด้วยอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของกลุ่มบริษัท หลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะเพิ่มขึ้นจากดอกเบี้ยของหนี้สินตามสัญญาเช่าและลดลงจากการจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า นอกจากนี้ มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูกวัดมูลค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอายุสัญญาเช่า การเปลี่ยนแปลงการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า หรือการเปลี่ยนแปลงในการประเมินสิทธิเลือกซื้อสินทรัพย์อ้างอิง

สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

สัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่านับตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล หรือสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ จะบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

4.12 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน และค่าตัดจำหน่าย

กลุ่มบริษัทจะบันทึกต้นทุนเริ่มแรกของสินทรัพย์ตามราคาทุน ภายหลังการรับรู้รายการเริ่มแรก สินทรัพย์ไม่มีตัวตนแสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่าสะสม (ถ้ามี) ของสินทรัพย์นั้น กลุ่มบริษัทตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัดโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจของสินทรัพย์นั้น และจะประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์นั้นเกิดการด้อยค่า กลุ่มบริษัทจะทบทวนระยะเวลาการตัดจำหน่ายและวิธีการตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนดังกล่าวทุกสิ้นปีเป็นอย่างน้อย ค่าตัดจำหน่ายรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนของกลุ่มบริษัทเป็นคอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์ซึ่งมีอายุการใช้ประโยชน์โดยประมาณ 5 ปี

4.13 รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทฯ หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัทฯ หรือถูกบริษัทฯ ควบคุมไม่ว่าจะเป็นโดยทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับกลุ่มบริษัท

นอกจากนี้ บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงบริษัท บุคคลหรือกิจการที่มีสิทธิออกเสียงโดยทางตรงหรือทางอ้อมซึ่งทำให้มีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญต่อกลุ่มบริษัท ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัทที่มีอำนาจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

4.14 การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะทำการประเมินการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์สินทรัพย์สิทธิการใช้หรือสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนอื่นของกลุ่มบริษัทหากมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจด้อยค่า กลุ่มบริษัทรับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ทั้งนี้ มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า

กลุ่มบริษัทจะรับรู้รายการขาดทุนจากการด้อยค่าในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ (ถ้ามี)

4.15 ผลประโยชน์ของพนักงาน

ก) ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้ เงินเดือน ค่าจ้างและเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

ข) ผลประโยชน์หลังออกจางานของพนักงาน

โครงการสมทบเงิน

กลุ่มบริษัทและพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่กลุ่มบริษัทจ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สิทธิประโยชน์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสิทธิประโยชน์ของกลุ่มบริษัท เงินที่กลุ่มบริษัทจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

โครงการผลประโยชน์หลังออกจางาน

กลุ่มบริษัทมีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจางานตามกฎหมายแรงงาน ซึ่งกลุ่มบริษัทถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจางานสำหรับพนักงาน

กลุ่มบริษัทคำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจางานของพนักงาน โดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยสำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจางานของพนักงานจะรับรู้ทันทีในส่วนของการขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

4.16 การจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์

กลุ่มบริษัทจะบันทึกโครงการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์ ณ วันที่ให้สิทธิด้วยผลต่างระหว่างมูลค่ายุติธรรมของหุ้นกับราคาซื้อขายหุ้น โดยบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายพร้อมกับรับรู้ “ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ” ในส่วนของผู้ถือหุ้น

4.17 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ก) ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้ปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐโดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

ข) ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการ แต่รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีในจำนวนเท่าที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่กลุ่มบริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี

กลุ่มบริษัทจะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทุกวันสิ้นรอบระยะเวลา รายงาน และจะทำการปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวหากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่ากลุ่มบริษัท จะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

กลุ่มบริษัทจะบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นหากภาษีที่เกิดขึ้น เกี่ยวข้องกับรายการที่ได้บันทึกโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

4.18 ประเมินการหนี้สิน

กลุ่มบริษัทจะบันทึกประมาณการหนี้สินไว้ในบัญชีเมื่อภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตได้ เกิดขึ้นแล้ว และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่ากลุ่มบริษัทจะเสียทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจไปเพื่อปลด เปลื้องภาระผูกพันนั้น และกลุ่มบริษัทสามารถประมาณมูลค่าภาระผูกพันนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ

4.19 การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาที่คาดว่าจะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือเป็นราคาที่จะต้องจ่ายเพื่อโอน หนี้สินให้ผู้อื่นโดยเป็นรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย (ผู้ร่วมในตลาด) ณ วันที่ วัดมูลค่า กลุ่มบริษัทใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และ หนี้สิน ซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้วัดมูลค่า ยกเว้นในกรณีที่ไม่มิตลาดที่มี สภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกันหรือไม่สามารถหารราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่ มีสภาพคล่องได้ กลุ่มบริษัทจะประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับแต่ละ สถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่า ยุติธรรมนั้นให้มากที่สุด

ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่าและเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงิน แบ่งออกเป็นสามระดับตามประเภทของข้อมูลที่ใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

ระดับ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง

ระดับ 2 ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม

ระดับ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้น

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลา รายงาน กลุ่มบริษัทจะประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของ มูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลา รายงานที่มีการวัดมูลค่ายุติธรรม แบบเกิดขึ้นประจำ

5. การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

5.1 ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและลูกหนี้เงินให้กู้ยืม

ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ การคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นขึ้นของบริษัทย่อยกับแบบจำลองที่สลับซับซ้อน การใช้ชุดข้อมูลสมมติฐาน การพัฒนาแบบจำลอง การประเมินเกี่ยวกับการเพิ่มขึ้นของความเสี่ยงด้านเครดิต และความน่าจะเป็นของการได้รับชำระหนี้ รวมถึงการเลือกข้อมูลการคาดการณ์ในอนาคตมาใช้

สำหรับบริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจให้เช่าซื้อรถจักรยานยนต์และธุรกิจให้บริการสินเชื่อทะเบียนรถและสินเชื่อส่วนบุคคลที่ไม่มีหลักประกัน การคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นขึ้นอยู่กับการประเมินการเลือกใช้อัตราผลขาดทุนในอดีตด้วยเฉลี่ยของกลุ่มบริษัทในอุตสาหกรรมเดียวกัน ซึ่งการประมาณการมีตัวแปรที่เกี่ยวข้องจำนวนมาก ดังนั้น ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้

5.2 ค่าเผื่อการด้อยค่าของทรัพย์สินรอการขายและขาดทุนจากการยืครถ

ในการประมาณค่าเผื่อการด้อยค่าของทรัพย์สินรอการขายและขาดทุนจากการยืครถ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากทรัพย์สินรอการขายแต่ละรายการ โดยคำนึงถึงการวิเคราะห์มูลค่าของทรัพย์สินที่คาดว่าจะขายได้ การประมาณการจากข้อมูลสถิติในอดีต อายุของทรัพย์สินรอการขายและสถานะเศรษฐกิจที่เป็นอยู่ในขณะนั้น

5.3 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์และค่าเสื่อมราคา

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องทำการประมาณอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งานของอาคารและอุปกรณ์ และต้องทบทวนอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น

นอกจากนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องสอบทานการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ในแต่ละช่วงเวลาและบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่าหากคาดว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์รายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคตซึ่งเกี่ยวเนื่องกับสินทรัพย์นั้น

5.4 สัญญาเช่า

ในการกำหนดอายุสัญญาเช่า ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินว่ากลุ่มบริษัทมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลหรือไม่ที่จะใช้สิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือยกเลิกสัญญาเช่าโดยคำนึงถึงข้อเท็จจริงและสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องทั้งหมดที่ทำให้เกิดสิ่งจูงใจทางเศรษฐกิจสำหรับกลุ่มบริษัทในการใช้หรือไม่ใช้สิทธิเลือกนั้น

ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการกำหนดอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของกลุ่มบริษัทในการคิดลดหนี้สินตามสัญญาเช่า โดยอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มเป็นอัตราดอกเบี้ยที่กลุ่มบริษัทจะต้องจ่ายในการกู้ยืมเงินที่จำเป็นเพื่อให้ได้มาซึ่งสินทรัพย์ที่มีมูลค่าใกล้เคียงกับสินทรัพย์สิทธิการใช้ในสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจที่คล้ายคลึง โดยมีระยะเวลาการกู้ยืมและหลักประกันที่คล้ายคลึง

5.5 สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

กลุ่มบริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่ากลุ่มบริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวนั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการว่ากลุ่มบริษัทควรรับรู้จำนวนสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเป็นจำนวนเท่าใด โดยพิจารณาถึงจำนวนกำไรทางภาษีที่คาดว่าจะเกิดในอนาคตในแต่ละช่วงเวลา

5.6 ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานตามโครงการผลประโยชน์

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานประมาณขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่างๆในการประมาณการ เช่น อัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตราการเกษียณและอัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน เป็นต้น

5.7 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

ในการประเมินมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินที่ไม่มีการซื้อขายในตลาดและไม่สามารถหาราคาได้ในตลาดซื้อขายคล่อง ฝ่ายบริหารต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว โดยใช้เทคนิคและแบบจำลองการประเมินมูลค่า ซึ่งตัวแปรที่ใช้ในแบบจำลองได้มาจากการเทียบเคียงกับตัวแปรที่มีอยู่ในตลาด โดยคำนึงถึงความเสี่ยงทางด้านเครดิต สภาพคล่อง ข้อมูลความสัมพันธ์ และการเปลี่ยนแปลงของมูลค่าของเครื่องมือทางการเงินในระยะยาว การเปลี่ยนแปลงของสมมติฐานที่เกี่ยวข้องกับตัวแปรที่ใช้ในการคำนวณอาจมีผลกระทบต่อมูลค่ายุติธรรมและการเปิดเผยลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

6. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
เงินฝากธนาคาร - เงินฝากออมทรัพย์	507,358	307,219	338,038	136,302
เงินฝากธนาคาร - เงินฝากกระแสรายวัน	12,167	11,290	8,755	8,216
เงินฝากธนาคาร - เงินฝากประจำ	32	200,089	32	200,089
รวม	519,557	518,598	346,825	344,607

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 กลุ่มบริษัทมีเงินฝากธนาคารมีอัตราดอกเบี้ยอยู่ระหว่างร้อยละ 0.20 - 1.30 ต่อปี และร้อยละ 0.25 - 1.70 ต่อปี ตามลำดับ ซึ่งเป็นไปตามอัตราที่ธนาคารกำหนด (เฉพาะของบริษัทฯ: ร้อยละ 0.20 - 1.20 ต่อปี และ ร้อยละ 0.25 - 1.70 ต่อปี ตามลำดับ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีเงินฝากธนาคารส่วนหนึ่งจำนวน 4.4 ล้านบาท และ 5.8 ล้านบาท ตามลำดับ (เฉพาะของบริษัทฯ: จำนวน 2.2 ล้านบาท และ 3.8 ล้านบาท ตามลำดับ) เป็นเงินฝากธนาคารสำหรับค่าเบี้ยประกันภัยและประกันชีวิตที่กลุ่มบริษัทได้รับจากผู้เอาประกัน ซึ่งกลุ่มบริษัทต้องนำส่งเบี้ยประกันดังกล่าวให้แก่บริษัทประกัน และกลุ่มบริษัทไม่สามารถนำเบี้ยประกันภัยดังกล่าวไปใช้หรือหาประโยชน์ หรือหักค่าใช้จ่ายใด ๆ ได้

7. ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ

7.1 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อที่มีระยะเวลาตามสัญญาโดยประมาณ 12 ถึง 84 งวด โดยมีกำหนดการจ่ายค่างวดเท่ากันทุกงวดและคิดดอกเบี้ยคงที่ตลอดอายุสัญญา ซึ่งลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อแบ่งตามระยะเวลาการครบกำหนดชำระตามสัญญาได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม				
	31 ธันวาคม 2568				
	ส่วนที่ถึงกำหนดชำระ				
	ภายใน 1 ปี ⁽¹⁾	เกินกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 2 ปี	เกินกว่า 2 ปี แต่ไม่เกิน 3 ปี	เกินกว่า 3 ปี	รวม
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	1,470,561	912,848	582,803	414,617	3,380,829
หัก: ดอกเบี้ยจากสัญญาเช่าซื้อหรือค้ำประกัน ⁽²⁾	(334,466)	(185,685)	(90,949)	(40,016)	(651,116)
ภาษีขายที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	(90,342)	(59,719)	(38,127)	(27,124)	(215,312)
มูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ลูกหนี้ต้องจ่ายตามสัญญา	1,045,753	667,444	453,727	347,477	2,514,401
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(97,838)	(28,060)	(22,927)	(22,420)	(171,245)
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ - สุทธิ	947,915	639,384	430,800	325,057	2,343,156

⁽¹⁾ ลูกหนี้ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี รวมลูกหนี้ที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต

⁽²⁾ สุทธิจากรายได้ค่าธรรมเนียม ค่านายหน้า และค่าใช้จ่ายทางตรงที่เกิดขึ้นเมื่อเริ่มแรกจากการให้เช่าซื้อหรือค้ำประกัน

(หน่วย: พันบาท)

งบการเงินรวม					
31 ธันวาคม 2567					
ส่วนที่ถึงกำหนดชำระ					
	ภายใน 1 ปี ⁽¹⁾	เกินกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 2 ปี	เกินกว่า 2 ปี แต่ไม่เกิน 3 ปี	เกินกว่า 3 ปี	รวม
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	1,870,102	1,265,677	805,681	728,959	4,670,419
หัก: ดอกเบี้ยจากสัญญาเช่าซื้อหรือค้ำประกัน ⁽²⁾	(477,695)	(270,423)	(140,333)	(85,927)	(974,378)
ภาษีขายที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	(115,391)	(82,801)	(52,708)	(47,689)	(298,589)
มูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ลูกหนี้ ต้องจ่ายตามสัญญา	1,277,016	912,453	612,640	595,343	3,397,452
หัก: ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(110,127)	(37,249)	(27,195)	(39,804)	(214,375)
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ - สุทธิ	1,166,889	875,204	585,445	555,539	3,183,077

⁽¹⁾ ลูกหนี้ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี รวมลูกหนี้ที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต⁽²⁾ สุทธิจากรายได้ค่าธรรมเนียม ค่านายหน้า และค่าใช้จ่ายทางตรงที่เกิดขึ้นเมื่อเริ่มแรกจากการให้เช่าซื้อหรือค้ำประกัน

(หน่วย: พันบาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ					
31 ธันวาคม 2568					
ส่วนที่ถึงกำหนดชำระ					
	ภายใน 1 ปี ⁽¹⁾	เกินกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 2 ปี	เกินกว่า 2 ปี แต่ไม่เกิน 3 ปี	เกินกว่า 3 ปี	รวม
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	979,932	646,255	461,870	380,066	2,468,123
หัก: ดอกเบี้ยจากสัญญาเช่าซื้อหรือค้ำประกัน ⁽²⁾	(239,428)	(140,181)	(75,690)	(37,482)	(492,781)
ภาษีขายที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	(59,898)	(42,278)	(30,216)	(24,864)	(157,256)
มูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ลูกหนี้ ต้องจ่ายตามสัญญา	680,606	463,796	355,964	317,720	1,818,086
หัก: ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(59,178)	(19,812)	(19,683)	(21,578)	(120,251)
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ - สุทธิ	621,428	443,984	336,281	296,142	1,697,835

⁽¹⁾ ลูกหนี้ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี รวมลูกหนี้ที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต⁽²⁾ สุทธิจากรายได้ค่าธรรมเนียม ค่านายหน้า และค่าใช้จ่ายทางตรงที่เกิดขึ้นเมื่อเริ่มแรกจากการให้เช่าซื้อหรือค้ำประกัน

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	31 ธันวาคม 2567				
	ส่วนที่ถึงกำหนดชำระ				
	ภายใน 1 ปี ⁽¹⁾	เกินกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 2 ปี	เกินกว่า 2 ปี แต่ไม่เกิน 3 ปี	เกินกว่า 3 ปี	รวม
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	1,349,271	931,735	666,929	701,787	3,649,722
หัก: ดอกเบี้ยจากสัญญาเช่าซื้อรอตัดบัญชี ⁽²⁾	(363,072)	(216,274)	(125,346)	(84,063)	(788,755)
ภาษีขายที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	(82,950)	(60,955)	(43,631)	(45,911)	(233,447)
มูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ลูกหนี้ ต้องจ่ายตามสัญญา	903,249	654,506	497,952	571,813	2,627,520
หัก: ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(68,038)	(23,710)	(22,274)	(39,000)	(153,022)
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ - สุทธิ	835,211	630,796	475,678	532,813	2,474,498

⁽³⁾ ลูกหนี้ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี รวมลูกหนี้ที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต⁽⁴⁾ สุทธิจากรายได้ค่าธรรมเนียม ค่านายหน้า และค่าใช้จ่ายทางตรงที่เกิดขึ้นเมื่อเริ่มแรกจากการให้เช่าซื้อรอตัดจ่าย

7.2 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อแยกตามความเสี่ยงด้านเครดิตและค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม	
	31 ธันวาคม 2568	
	ยอดลูกหนี้ตามสัญญา เช่าซื้อหลังหักดอกเบี้ย รอตัดบัญชี	ค่าเพื่อผลขาดทุน ด้านเครดิตที่คาดว่าจะ เกิดขึ้น
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อที่ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ ของความเสี่ยงด้านเครดิต	1,858,569	25,783
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ ของความเสี่ยงด้านเครดิต	546,871	87,187
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต	108,961	58,275
รวม	2,514,401	171,245

(หน่วย: พันบาท)

งบการเงินรวม

31 ธันวาคม 2567

ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อที่ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ ของความเสี่ยงด้านเครดิต	
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ ของความเสี่ยงด้านเครดิต	
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต	
รวม	

ยอดลูกหนี้ตามสัญญา เช่าซื้อหลังหักดอกเบี้ย รอตัดบัญชี	ค่าเผื่อผลขาดทุน ด้านเครดิตที่คาดว่าจะ เกิดขึ้น
2,467,804	37,055
761,710	111,154
167,938	66,166
3,397,452	214,375

(หน่วย: พันบาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ

31 ธันวาคม 2568

ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อที่ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ ของความเสี่ยงด้านเครดิต	
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ ของความเสี่ยงด้านเครดิต	
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต	
รวม	

ยอดลูกหนี้ตามสัญญา เช่าซื้อหลังหักดอกเบี้ย รอตัดบัญชี	ค่าเผื่อผลขาดทุน ด้านเครดิตที่คาดว่าจะ เกิดขึ้น
1,252,062	10,733
486,011	70,598
80,013	38,920
1,818,086	120,251

(หน่วย: พันบาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ

31 ธันวาคม 2567

ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อที่ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ ของความเสี่ยงด้านเครดิต	
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ ของความเสี่ยงด้านเครดิต	
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต	
รวม	

ยอดลูกหนี้ตามสัญญา เช่าซื้อหลังหักดอกเบี้ย รอตัดบัญชี	ค่าเผื่อผลขาดทุน ด้านเครดิตที่คาดว่าจะ เกิดขึ้น
1,814,321	17,047
682,579	91,714
130,620	44,261
2,627,520	153,022

7.3 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อที่มีการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไข มีมูลค่าตามบัญชีสุทธิจำนวน 622 ล้านบาท และ 775 ล้านบาท ตามลำดับ

7.4 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทฯ ได้โอนสิทธิเรียกร้องที่จะได้รับชำระหนี้ของลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อบางส่วนไปค้ำประกันวงเงินสินเชื่อที่ได้รับจากธนาคารพาณิชย์ตามที่กล่าวในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 18

7.5 ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

การเปลี่ยนแปลงค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (ECL) ของลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 เป็นดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม			
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568			
	ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น			
	สินทรัพย์ทางการเงิน ที่ความเสี่ยง ด้านเครดิตไม่มี การเพิ่มขึ้นอย่าง มีนัยสำคัญ	สินทรัพย์ทางการเงิน ที่ความเสี่ยง ด้านเครดิตมี การเพิ่มขึ้นอย่าง มีนัยสำคัญ	สินทรัพย์ทางการเงิน ที่มีการด้อยค่า ด้านเครดิต	รวม
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ				
ยอดต้นปี	37,055	111,154	66,166	214,375
การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงการจัดชั้น	(6,858)	(63,087)	69,945	-
การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการวัดมูลค่า				
ค่าเผื่อผลขาดทุนใหม่	(11,707)	59,693	89,573	137,559
สินทรัพย์ทางการเงินใหม่ที่ซื้อหรือได้มา	12,368	20,846	5,194	38,408
สินทรัพย์ทางการเงินที่ถูกตัดรายการ	(5,075)	(41,419)	(18,122)	(64,616)
หนี้สูญดับบัญชี	-	-	(154,481)	(154,481)
ยอดปลายปี	25,783	87,187	58,275	171,245

(หน่วย: พันบาท)

งบการเงินรวม				
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567				
ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น				
สินทรัพย์ทางการเงิน	สินทรัพย์ทางการเงิน			
ที่ความเสี่ยง	ที่ความเสี่ยง			
ด้านเครดิตไม่มี	ด้านเครดิตมี	สินทรัพย์ทางการเงิน		
การเพิ่มขึ้นอย่าง	การเพิ่มขึ้นอย่าง	ที่มีการด้อยค่า		
มีนัยสำคัญ	มีนัยสำคัญ	ด้านเครดิต	รวม	
ถูกหนี้ตามสัญญาเข้าซื้อ				
ยอดต้นปี	44,729	103,340	78,844	226,913
การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการเปลี่ยนการจัดชั้น	(29,592)	(87,082)	116,674	-
การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการวัดมูลค่า				
ค่าเพื่อผลขาดทุนใหม่	16,381	102,120	117,435	235,936
สินทรัพย์ทางการเงินใหม่ที่ซื้อหรือได้มา	15,970	40,575	15,148	71,693
สินทรัพย์ทางการเงินที่ถูกตัดรายการหนี้สูญตัดบัญชี	(10,065)	(47,799)	(21,038)	(78,902)
ยอดปลายปี	37,055	111,154	66,166	214,375

หน่วย: พันบาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ				
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568				
ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น				
สินทรัพย์ทางการเงิน	สินทรัพย์ทางการเงิน			
ที่ความเสี่ยง	ที่ความเสี่ยง			
ด้านเครดิตไม่มี	ด้านเครดิตมี	สินทรัพย์ทางการเงิน		
การเพิ่มขึ้นอย่าง	การเพิ่มขึ้นอย่าง	ที่มีการด้อยค่า		
มีนัยสำคัญ	มีนัยสำคัญ	ด้านเครดิต	รวม	
ถูกหนี้ตามสัญญาเข้าซื้อ				
ยอดต้นปี	17,047	91,714	44,261	153,022
การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการเปลี่ยนการจัดชั้น	(6,265)	(59,446)	65,711	-
การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการวัดมูลค่า				
ค่าเพื่อผลขาดทุนใหม่	(2,513)	57,467	69,552	124,506
สินทรัพย์ทางการเงินใหม่ที่ซื้อหรือได้มา	5,123	19,131	4,256	28,510
สินทรัพย์ทางการเงินที่ถูกตัดรายการหนี้สูญตัดบัญชี	(2,659)	(38,268)	(14,393)	(55,320)
ยอดปลายปี	10,733	70,598	38,920	120,251

หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567			
	ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น			
	สินทรัพย์ทางการเงิน ที่ความเสี่ยง ด้านเครดิตไม่มี การเพิ่มขึ้นอย่าง มีนัยสำคัญ	สินทรัพย์ทางการเงิน ที่ความเสี่ยง ด้านเครดิตมี การเพิ่มขึ้นอย่าง มีนัยสำคัญ	สินทรัพย์ทางการเงิน ที่มีการด้อยค่า ด้านเครดิต	รวม
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ				
ยอดต้นปี	28,893	81,274	59,433	169,600
การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการเปลี่ยน การจัดชั้น	(27,595)	(78,360)	105,955	-
การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการวัดมูลค่า				
ค่าเพื่อผลขาดทุนใหม่	18,096	92,828	102,972	213,896
สินทรัพย์ทางการเงินใหม่ที่ซื้อหรือได้มา	6,840	39,048	14,046	59,934
สินทรัพย์ทางการเงินที่ถูกตัดรายการ	(8,819)	(43,076)	(17,216)	(69,111)
หนี้สูญตัดบัญชี	(368)	-	(220,929)	(221,297)
ยอดปลายปี	17,047	91,714	44,261	153,022

8. ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม

8.1 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทย่อยมีลูกหนี้เงินให้กู้ยืมมีระยะเวลาตามสัญญา 12 - 73 งวด โดยมีกำหนดจ่ายค่างวดเท่ากันทุกงวด และคิดดอกเบี้ยคงที่ตลอดอายุสัญญา ซึ่งลูกหนี้เงินให้กู้ยืมแบ่งตามระยะเวลาการครบกำหนดชำระตามสัญญาได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		
	31 ธันวาคม 2568		
	ส่วนที่ถึงกำหนด ชำระภายในหนึ่งปี ⁽¹⁾	ส่วนที่ถึงกำหนด ชำระเกินกว่าหนึ่งปี	รวม
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม	18,277	24,419	42,696
บวก: ดอกเบี้ยค้างรับ	896	-	896
บวก: ค่าใช้จ่ายทางตรงรอตัดบัญชี	69	45	114
รวม	19,242	24,464	43,706
หัก: ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(2,451)	(1,542)	(3,993)
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม - สุทธิ	16,791	22,922	39,713

⁽¹⁾ ลูกหนี้เงินให้กู้ยืมส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี รวมลูกหนี้ที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		
	31 ธันวาคม 2567		
	ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี ⁽¹⁾	ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี	รวม
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม	17,989	40,721	58,710
บวก: ดอกเบี้ยค้างรับ	894	-	894
บวก: ค่าใช้จ่ายทางตรงรอตัดบัญชี	99	95	194
รวม	18,982	40,816	59,798
หัก: ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(2,019)	(1,746)	(3,765)
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม - สุทธิ	16,963	39,070	56,033

⁽¹⁾ ลูกหนี้เงินให้กู้ยืมส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี รวมลูกหนี้ที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต

8.2 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทย่อยมีลูกหนี้เงินให้กู้ยืมแยกตามความเสี่ยงด้านเครดิตและค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม	
	31 ธันวาคม 2568	
	ลูกหนี้เงินให้กู้ยืมและดอกเบี้ยค้างรับ ⁽¹⁾	ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืมที่ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต	33,360	437
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืมที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต	8,064	2,071
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืมที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต	2,282	1,485
รวม	43,706	3,993

⁽¹⁾ สุทธิจากค่าใช้จ่ายทางตรงที่เกิดขึ้นเมื่อเริ่มแรกจากการให้กู้ยืมรอตัดจ่าย

	(หน่วย: พันบาท)	
	งบการเงินรวม	
	31 ธันวาคม 2567	
	ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม และดอกเบี้ยค้างรับ ⁽¹⁾	ค่าเพื่อผลขาดทุน ด้านเครดิตที่คาดว่าจะ เกิดขึ้น
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืมที่ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ ของความเสี่ยงด้านเครดิต	53,334	957
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืมที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ ของความเสี่ยงด้านเครดิต	3,694	1,392
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืมที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต	2,770	1,416
รวม	59,798	3,765

⁽¹⁾ สู่จากค่าใช้จ่ายทางตรงที่เกิดขึ้นเมื่อเริ่มแรกจากการให้กู้ยืมรดดักจ่าย

8.3 การเปลี่ยนแปลงค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (ECL) ของลูกหนี้เงินให้กู้ยืมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 เป็นดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม			
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568			
	ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น			
	สินทรัพย์ทาง การเงินที่ความเสี่ยง ด้านเครดิตไม่มี การเพิ่มขึ้นอย่างมี นัยสำคัญ	สินทรัพย์ทาง การเงินที่ความเสี่ยง ด้านเครดิตมี การเพิ่มขึ้นอย่างมี นัยสำคัญ	สินทรัพย์ทาง การเงินที่มีการด้อย ค่าด้านเครดิต	รวม
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม				
ยอดต้นปี	957	1,392	1,416	3,765
การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการเปลี่ยน การจัดชั้น	(2,476)	(1,762)	4,238	-
การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการวัดมูลค่า				
ค่าเพื่อผลขาดทุนใหม่	2,004	2,316	3,010	7,330
สินทรัพย์ทางการเงินใหม่ที่ซื้อหรือได้มา	40	238	310	588
สินทรัพย์ทางการเงินที่ถูกตัดรายการ	(88)	(113)	-	(201)
หนี้สูญดับบัญชี	-	-	(7,489)	(7,489)
ยอดปลายปี	437	2,071	1,485	3,993

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม			
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567			
	ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น			
	สินทรัพย์ทาง การเงินที่ความเสี่ยง ด้านเครดิตไม่มี การเพิ่มขึ้นอย่างมี นัยสำคัญ	สินทรัพย์ทาง การเงินที่ความเสี่ยง ด้านเครดิตมี การเพิ่มขึ้นอย่างมี นัยสำคัญ	สินทรัพย์ทาง การเงินที่มีการค้อย ค่าด้านเครดิต	รวม
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม				
ยอดต้นปี	281	-	-	281
การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลง การจัดชั้น	(14)	9	5	-
การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการวัดมูลค่า				
ค่าเพื่อผลขาดทุนใหม่	59	231	222	512
สินทรัพย์ทางการเงินใหม่ที่ซื้อหรือได้มา	659	1,152	1,189	3,000
สินทรัพย์ทางการเงินที่ถูกตัดรายการ	(28)	-	-	(28)
ยอดปลายปี	957	1,392	1,416	3,765

9. ลูกหนี้เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีเงินให้กู้ยืมแก่บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน คิดดอกเบี้ยตามทีระบุในสัญญา มีกำหนดชำระคืนเงินต้นเป็นรายเดือนภายใน 4 ปี นับจากวันเบิกเงินกู้ (ชำระภายในปี 2571) และกำหนดชำระดอกเบี้ยทุกสิ้นเดือน

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการ ที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	9,688	13,438
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	-	-	(3,750)	(3,750)
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการที่เกี่ยวข้อง กันสุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	-	-	5,938	9,688

10. ทรัพย์สินรอการขาย

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ทรัพย์สินรอการขาย - ราคาทุน	18,412	40,374	16,069	36,494
หัก: ค่าเผื่อการด้อยค่า	(521)	(920)	(89)	(790)
ทรัพย์สินรอการขาย - สุทธิ	17,891	39,454	15,980	35,704

11. เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 กลุ่มบริษัทมีเงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกันจำนวน 115 ล้านบาท และ 95 ล้านบาท ตามลำดับ เพื่อค้ำประกันเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินตามที่กล่าวในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 18 (เฉพาะของบริษัทฯ: 75 ล้านบาท และ 95 ล้านบาท ตามลำดับ)

12. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อยตามที่แสดงในงบการเงินเฉพาะกิจการ มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

บริษัท	ทุนเรียกชำระแล้ว		สัดส่วนการถือหุ้น		มูลค่าเงินลงทุน - ราคาทุน		เงินปันผลรับสำหรับปี	
	2568	2567	2568	2567	2568	2567	สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	(พันบาท)	(พันบาท)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(พันบาท)	(พันบาท)	(พันบาท)	(พันบาท)
บริษัท ไมโครอินซัวร์ โบรกเกอร์ จำกัด	3,000	3,000	99.99	99.99	2,999	2,999	2,220	10,709
บริษัท ไมโคร ฟิน จำกัด	50,000	50,000	99.99	99.99	50,000	50,000	-	-
บริษัท ไมโครพลัส ลิสซิ่ง จำกัด	600,000	600,000	51.00	51.00	306,000	306,000	-	-
รวม					358,999	358,999	2,220	10,709

13. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม						รวม
	ที่ดิน	อาคารและ ส่วน ปรับปรุง อาคาร	เครื่อง ตกแต่งและ เครื่องใช้ สำนักงาน	คอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ ระหว่าง ติดตั้งและ ก่อสร้าง	
ราคาทุน							
1 มกราคม 2567	73,022	27,219	16,578	42,089	9,998	25	168,931
ซื้อเพิ่ม	-	774	278	2,561	-	-	3,613
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	(1,014)	(2,054)	(1,215)	-	-	(4,283)
31 ธันวาคม 2567	73,022	26,979	14,802	43,435	9,998	25	168,261
ซื้อเพิ่ม	20,484	24	72	156	-	9,471	30,207
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(37)	(733)	(1,524)	-	(2,294)
โอนเข้า/โอนออก	-	-	67	-	-	(67)	-
31 ธันวาคม 2568	93,506	27,003	14,904	42,858	8,474	9,429	196,174
ค่าเสื่อมราคาสะสม							
1 มกราคม 2567	-	10,453	9,928	26,450	8,279	-	55,110
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	1,142	1,888	6,806	430	-	10,266
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	(138)	(1,312)	(1,132)	-	-	(2,582)
31 ธันวาคม 2567	-	11,457	10,504	32,124	8,709	-	62,794
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	1,124	1,398	5,403	430	-	8,355
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(37)	(728)	(1,524)	-	(2,289)
31 ธันวาคม 2568	-	12,581	11,865	36,799	7,615	-	68,860
มูลค่าสุทธิตามบัญชี							
31 ธันวาคม 2567	73,022	15,522	4,298	11,311	1,289	25	105,467
31 ธันวาคม 2568	93,506	14,422	3,039	6,059	859	9,429	127,314
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี							
2567							10,266
2568							8,355

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ						รวม
	ที่ดิน	อาคารและ ส่วน ปรับปรุง อาคาร	เครื่อง ตกแต่งและ เครื่องใช้ สำนักงาน	คอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ ระหว่าง ติดตั้งและ ก่อสร้าง	
ราคาทุน							
1 มกราคม 2567	73,022	26,924	15,719	38,386	7,848	25	161,924
ซื้อเพิ่ม	-	774	246	1,896	-	-	2,916
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	(1,014)	(2,054)	(1,203)	-	-	(4,271)
31 ธันวาคม 2567	73,022	26,684	13,911	39,079	7,848	25	160,569
ซื้อเพิ่ม	-	24	72	67	-	67	230
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(37)	(733)	(1,524)	-	(2,294)
โอนเข้า/โอนออก	-	-	67	-	-	(67)	-
31 ธันวาคม 2568	73,022	26,708	14,013	38,413	6,324	25	158,505
ค่าเสื่อมราคาสะสม							
1 มกราคม 2567	-	10,431	9,699	25,395	7,848	-	53,373
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	1,127	1,711	6,008	-	-	8,846
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	(138)	(1,312)	(1,127)	-	-	(2,577)
31 ธันวาคม 2567	-	11,420	10,098	30,276	7,848	-	59,642
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	1,110	1,218	4,517	-	-	6,845
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(37)	(728)	(1,524)	-	(2,289)
31 ธันวาคม 2568	-	12,530	11,279	34,065	6,324	-	64,198
มูลค่าสุทธิตามบัญชี							
31 ธันวาคม 2567	73,022	15,264	3,813	8,803	-	25	100,927
31 ธันวาคม 2568	73,022	14,178	2,734	4,348	-	25	94,307
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี							
2567							8,846
2568							6,845

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 กลุ่มบริษัทมีอาคาร เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน คอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์และยานพาหนะจำนวนหนึ่งซึ่งตัดค่าเสื่อมราคาหมดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่ โดยมีมูลค่าตามบัญชี ก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมจำนวน 40 ล้านบาท และ 30 ล้านบาท ตามลำดับ (เฉพาะกิจการ: 40 ล้านบาท และ 30 ล้านบาท ตามลำดับ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทฯ ได้นำที่ดินและอาคารมูลค่าสุทธิตามบัญชีจำนวนประมาณ 32 ล้านบาท และ 33 ล้านบาท ตามลำดับ ไปค้ำประกันเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินตามที่กล่าวในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 18

14. สินทรัพย์สิทธิการใช้ / หนี้สินตามสัญญาเช่า

กลุ่มบริษัททำสัญญาเช่าสินทรัพย์เพื่อใช้ในการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทโดยมีอายุสัญญาระหว่าง 1 - 5 ปี

14.1 สินทรัพย์สิทธิการใช้

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีสินทรัพย์สิทธิการใช้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)				
	งบการเงินรวม				
	ที่ดิน	อาคาร	อุปกรณ์	ยานพาหนะ	รวม
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	471	5,767	1,890	10,939	19,067
เพิ่มขึ้น	3,816	4,639	275	3,197	11,927
จำหน่าย	(250)	(1,290)	-	-	(1,540)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(634)	(4,528)	(603)	(4,963)	(10,728)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	3,403	4,588	1,562	9,173	18,726
เพิ่มขึ้น	-	832	-	-	832
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(1,283)	(2,227)	(573)	(3,906)	(7,989)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	2,120	3,193	989	5,267	11,569

	(หน่วย: พันบาท)				
	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	ที่ดิน	อาคาร	อุปกรณ์	ยานพาหนะ	รวม
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	471	4,484	1,890	9,200	16,045
เพิ่มขึ้น	3,816	3,937	275	3,197	11,225
จำหน่าย	(250)	(677)	-	-	(927)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(634)	(4,033)	(603)	(4,510)	(9,780)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	3,403	3,711	1,562	7,887	16,563
เพิ่มขึ้น	-	162	-	-	162
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(1,283)	(1,755)	(573)	(3,451)	(7,062)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	2,120	2,118	989	4,436	9,663

14.2 หนี้สินตามสัญญาเช่า

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
จำนวนที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่า	12,667	20,659	10,559	18,234
หัก: ดอกเบี้ยรอการตัดจำหน่าย	(635)	(1,315)	(510)	(1,145)
รวม	12,032	19,344	10,049	17,089
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(6,765)	(8,053)	(5,804)	(7,145)
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สรุติจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	5,267	11,291	4,245	9,944

การเปลี่ยนแปลงของบัญชีหนี้สินตามสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ยอดคงเหลือต้นปี	19,344	19,909	17,089	16,784
เพิ่มขึ้น	833	11,927	163	11,225
ดอกเบี้ยที่รับรู้	747	922	644	786
จ่ายค่าเช่า	(8,843)	(13,368)	(7,798)	(11,660)
ค่าเช่าค้างจ่าย	(49)	(46)	(49)	(46)
ยอดคงเหลือปลายปี	12,032	19,344	10,049	17,089

14.3 ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าที่รับรู้ในส่วนของการกำไรหรือขาดทุน

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้	7,989	10,728	7,062	9,780
ดอกเบี้ยจ่ายจากหนี้สินตามสัญญาเช่า	747	922	644	786
รวม	8,736	11,650	7,706	10,566

กลุ่มบริษัทมีกระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดของสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 จำนวน 9 ล้านบาท และ 13 ล้านบาท ตามลำดับ (เฉพาะของบริษัทฯ: จำนวน 8 ล้านบาท และ 12 ล้านบาท ตามลำดับ)

15. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		
	โปรแกรม		รวม
	โปรแกรมคอมพิวเตอร์	คอมพิวเตอร์ระหว่างติดตั้ง	
ราคาทุน			
1 มกราคม 2567	20,916	3,621	24,537
ซื้อเพิ่ม	676	4,797	5,473
โอนเข้า (โอนออก)	7,554	(7,554)	-
31 ธันวาคม 2567	29,146	864	30,010
ซื้อเพิ่ม	369	1,994	2,363
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	(559)	-	(559)
โอนเข้า (โอนออก)	1,653	(1,653)	-
31 ธันวาคม 2568	30,609	1,205	31,814
ค่าตัดจำหน่ายสะสม			
1 มกราคม 2567	12,033	-	12,033
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	3,668	-	3,668
31 ธันวาคม 2567	15,701	-	15,701
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	3,812	-	3,812
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	(174)	-	(174)
31 ธันวาคม 2568	19,339	-	19,339
มูลค่าสุทธิตามบัญชี			
31 ธันวาคม 2567	13,445	864	14,309
31 ธันวาคม 2568	11,270	1,205	12,475
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี			
2567			3,668
2568			3,812

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	โปรแกรมคอมพิวเตอร์	โปรแกรมคอมพิวเตอร์ระหว่างติดตั้ง	รวม
ราคาทุน			
1 มกราคม 2567	20,074	3,557	23,631
ซื้อเพิ่ม	616	4,797	5,413
โอนเข้า (โอนออก)	7,490	(7,490)	-
31 ธันวาคม 2567	28,180	864	29,044
ซื้อเพิ่ม	327	1,706	2,033
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	(559)	-	(559)
โอนเข้า (โอนออก)	1,653	(1,653)	-
31 ธันวาคม 2568	29,601	917	30,518
ค่าตัดจำหน่ายสะสม			
1 มกราคม 2567	11,803	-	11,803
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	3,484	-	3,484
31 ธันวาคม 2567	15,287	-	15,287
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	3,612	-	3,612
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	(174)	-	(174)
31 ธันวาคม 2568	18,725	-	18,725
มูลค่าสุทธิตามบัญชี			
31 ธันวาคม 2567	12,893	864	13,757
31 ธันวาคม 2568	10,876	917	11,793
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี			
2567			3,484
2568			3,612

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 กลุ่มบริษัทมีโปรแกรมคอมพิวเตอร์มีอายุการตัดจำหน่ายคงเหลือ 1 - 5 ปี (เฉพาะของบริษัทฯ: 1 - 5 ปี)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 กลุ่มบริษัทมีคอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์จำนวนหนึ่ง ซึ่งตัดค่าจำหน่ายหมดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่ โดยมีราคาทุนเดิมก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมเป็นจำนวน 12 ล้านบาท และ 10 ล้านบาท ตามลำดับ (เฉพาะของบริษัทฯ: 12 ล้านบาท และ 10 ล้านบาท ตามลำดับ)

16. สินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชีและค่าใช้จ่ายภายใต้

16.1 สินทรัพย์/หนี้สินภายใต้การตัดบัญชี

ส่วนประกอบของสินทรัพย์และหนี้สินภายใต้การตัดบัญชี ประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		ส่วนเปลี่ยนแปลงในภายใต้ การตัดบัญชีสำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม	
	2568	2567	2568	2567
สินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชี				
ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	35,048	43,628	(8,580)	(1,811)
ขาดทุนจากการซื้อ/จำหน่าย	70,222	87,614	(17,392)	15,487
หนี้สูญตัดบัญชี	35,853	36,473	(620)	7,666
ค่าเผื่อค้อยค่าของทรัพย์สินรอการขาย	104	184	(80)	(165)
ขาดทุนสะสมทางภาษี	32,208	20,547	11,661	6,098
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	3,483	3,130	353	(1,303)
สัญญาเช่า	107	126	(19)	(39)
อื่น ๆ	2,578	32	2,546	30
รวม	179,603	191,734		
หนี้สินภายใต้การตัดบัญชี				
รายได้ค่าธรรมเนียม ค่านายหน้าและ				
ค่าใช้จ่ายทางตรงจากการให้เข้าซื้อสุทธิ	10,340	15,808	5,468	6,030
ค่าใช้จ่ายในการออกหุ้นกู้	640	1,123	483	1,060
รวม	10,980	16,931		
สินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชี - สุทธิ	168,623	174,803	(6,180)	33,053
ส่วนเปลี่ยนแปลงภายใต้การตัดบัญชี:				
รับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน			(5,636)	35,739
รับรู้ในส่วนของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น			(544)	(2,686)
รวม			(6,180)	33,053

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
			ส่วนเปลี่ยนแปลงในบัญชีเงินได้	
			รอกการตัดบัญชีสำหรับปีสิ้นสุด	
			วันที่ 31 ธันวาคม	
	2568	2567	2568	2567
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอกการตัดบัญชี				
ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	24,050	30,604	(6,554)	(3,316)
ขาดทุนจากการซื้อครถ/จำหน่าย	69,958	86,958	(17,000)	16,499
หนี้สูญตัดบัญชี	35,853	36,473	(620)	7,666
ค่าเผื่อค้อยค่าของทรัพย์สินรอกการขาย	18	158	(140)	(191)
ขาดทุนสะสมทางภาษี	31,790	14,733	17,057	14,733
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	1,528	1,788	(260)	834
สัญญาเช่า	87	105	(18)	(43)
อื่น ๆ	1,680	-	1,680	(2)
รวม	164,964	170,819		
หนี้สินภาษีเงินได้รอกการตัดบัญชี				
รายได้ค่าธรรมเนียม ค่านายหน้าและ				
ค่าใช้จ่ายทางตรงจากการให้เข้าซื้อสุทธิ	7,293	11,603	4,310	3,180
ค่าใช้จ่ายในการออกหุ้นกู้	640	1,123	483	1,060
รวม	7,933	12,726		
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอกการตัดบัญชี - สุทธิ	157,031	158,093	(1,062)	37,734
ส่วนเปลี่ยนแปลงภาษีเงินได้รอกตัดบัญชี:				
รับรู้ในส่วนของการกำไรหรือขาดทุน			(522)	40,420
รับรู้ในส่วนของการกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น			(540)	(2,686)
รวม			(1,062)	37,734

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอกการตัดบัญชีของกลุ่มบริษัท รวมสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอกการตัดบัญชีจากผลขาดทุนสะสมทางภาษีจำนวน 32 ล้านบาท (เฉพาะของบริษัทฯ: 32 ล้านบาท) ซึ่งจะทยอยสิ้นสุดระยะเวลาการให้ประโยชน์ภายในปี 2572

16.2 ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ประกอบด้วย

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ภาษีเงินได้ปัจจุบัน:				
ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	3,603	3,513	-	-
รายการปรับปรุงค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้นิติบุคคลปีก่อน	8	(10)	-	(10)
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี:				
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการเกิดผลแตกต่าง				
ชั่วคราวและการกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราว	5,636	(35,739)	522	(40,420)
ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ใน				
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	9,247	(32,236)	522	(40,430)

จำนวนภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับส่วนประกอบแต่ละส่วนของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับ (กำไร) ขาดทุน				
จากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	(544)	(2,686)	(540)	(2,686)

รายการกระทบยอดจำนวนเงินระหว่างค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้กับผลคูณของกำไรทางบัญชีกับอัตราภาษีที่ใช้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สามารถแสดงได้ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
กำไร(ขาดทุน)ทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล	70,388	(176,389)	27,677	(204,830)
อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล	20%	20%	20%	20%
กำไร(ขาดทุน)ทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล				
คูณอัตราภาษี	14,078	(35,278)	5,535	(40,966)
ผลกระทบทางภาษีของรายได้สุทธิที่ได้รับยกเว้น				
ไม่ต้องนำมาเสียภาษี ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่มขึ้น				
และค่าใช้จ่ายที่ไม่สามารถใช้เป็นค่าใช้จ่ายทางภาษีได้	(4,839)	3,052	(5,013)	546
รายการปรับปรุงค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้นิติบุคคลปีก่อน	8	(10)	-	(10)
ค่าใช้จ่าย(รายได้)ภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในงบกำไร				
ขาดทุนเบ็ดเสร็จ	9,247	(32,236)	522	(40,430)

17. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
เจ้าหนี้การค้า	11,720	14,085	6,933	11,033
เจ้าหนี้อื่น	7,421	9,712	7,384	9,542
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	15,984	10,364	11,608	7,946
คอกเบี้ยค้างจ่าย	5,582	14,101	5,565	14,101
เบี้ยประกันรอนำส่ง	13,140	7,533	2,220	3,792
อื่น ๆ	1,772	1,843	1,609	1,776
รวม	55,619	57,638	35,319	48,190

18. เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน

(หน่วย: พันบาท)

เงื่อนไขการชำระคืน	งบการเงินรวม	
	2568	2567
ก) วงเงินกู้ยืมระยะยาวจำนวน 100 ล้านบาท โดยมีกำหนดชำระคืนเงินต้นเป็นรายเดือนภายใน 4 ปี นับจากวันเบิกเงินกู้ คิดดอกเบี้ยในอัตรา MLR ลบอัตราคงที่ต่อปี โดยชำระดอกเบี้ยเป็นรายเดือน	-	11,847
ข) วงเงินกู้ยืมระยะยาวจำนวน 240 ล้านบาท โดยมีกำหนดชำระคืนเงินต้นเป็นรายเดือนภายใน 3 ปี 6 เดือน นับจากวันเบิกเงินกู้ คิดดอกเบี้ยในอัตรา MLR ลบอัตราคงที่ต่อปี โดยชำระดอกเบี้ยเป็นรายเดือน	-	36,918
ค) วงเงินกู้ยืมระยะยาวจำนวน 200 ล้านบาท โดยมีกำหนดชำระคืนเงินต้นเป็นรายเดือนภายใน 4 ปี นับจากวันเบิกเงินกู้ คิดดอกเบี้ยในอัตรา MLR ลบอัตราคงที่ต่อปี โดยชำระดอกเบี้ยเป็นรายเดือน	144,662	176,241
ง) วงเงินกู้ยืมระยะยาวจำนวน 300 ล้านบาท โดยมีกำหนดชำระคืนเงินต้นเป็นรายเดือนภายใน 3 ปี นับจากวันเบิกเงินกู้ คิดดอกเบี้ยในอัตรา MLR ลบอัตราคงที่ต่อปี โดยชำระดอกเบี้ยเป็นรายเดือน	-	44,445
จ) วงเงินกู้ยืมระยะยาวจำนวน 100 ล้านบาท โดยมีกำหนดชำระคืนเงินต้นเป็นรายเดือนภายใน 3 ปี นับจากวันเบิกเงินกู้ คิดดอกเบี้ยในอัตรา MLR ลบอัตราคงที่ต่อปี โดยชำระดอกเบี้ยเป็นรายเดือน	63,198	95,107
ฉ) วงเงินกู้ยืมระยะยาวจำนวน 200 ล้านบาท โดยมีกำหนดชำระคืนเงินต้นเป็นรายเดือนภายใน 3 ปี นับจากวันเบิกเงินกู้ คิดดอกเบี้ยในอัตรา MLR ลบอัตราคงที่ต่อปี โดยชำระดอกเบี้ยเป็นรายเดือน	179,085	-
ช) วงเงินกู้ยืมระยะยาวจำนวน 40 ล้านบาท โดยมีกำหนดชำระคืนเงินต้นเป็นรายเดือนภายใน 5 ปี นับจากวันเบิกเงินกู้ คิดดอกเบี้ยในอัตราดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์ของผู้ให้กู้บวกอัตราคงที่ต่อปี โดยชำระดอกเบี้ยเป็นรายเดือน	40,000	-
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	426,945	364,558
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(172,200)	(171,980)
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	254,745	192,578

เงื่อนไขการชำระคืน	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
ก) วงเงินกู้ยืมระยะยาวจำนวน 100 ล้านบาท โดยมีกำหนดชำระคืนเงินต้นเป็นรายเดือนภายใน 4 ปี นับจากวันเบิกเงินกู้ คิดดอกเบี้ยในอัตรา MLR ลบอัตราคงที่ต่อปี โดยชำระดอกเบี้ยเป็นรายเดือน	-	11,847
ข) วงเงินกู้ยืมระยะยาวจำนวน 240 ล้านบาท โดยมีกำหนดชำระคืนเงินต้นเป็นรายเดือนภายใน 3 ปี 6 เดือน นับจากวันเบิกเงินกู้ คิดดอกเบี้ยในอัตรา MLR ลบอัตราคงที่ต่อปี โดยชำระดอกเบี้ยเป็นรายเดือน	-	36,918
ค) วงเงินกู้ยืมระยะยาวจำนวน 200 ล้านบาท โดยมีกำหนดชำระคืนเงินต้นเป็นรายเดือนภายใน 4 ปี นับจากวันเบิกเงินกู้ คิดดอกเบี้ยในอัตรา MLR ลบอัตราคงที่ต่อปี โดยชำระดอกเบี้ยเป็นรายเดือน	144,662	176,241
ง) วงเงินกู้ยืมระยะยาวจำนวน 300 ล้านบาท โดยมีกำหนดชำระคืนเงินต้นเป็นรายเดือนภายใน 3 ปี นับจากวันเบิกเงินกู้ คิดดอกเบี้ยในอัตรา MLR ลบอัตราคงที่ต่อปี โดยชำระดอกเบี้ยเป็นรายเดือน	-	44,445
จ) วงเงินกู้ยืมระยะยาวจำนวน 100 ล้านบาท โดยมีกำหนดชำระคืนเงินต้นเป็นรายเดือนภายใน 3 ปี นับจากวันเบิกเงินกู้ คิดดอกเบี้ยในอัตรา MLR ลบอัตราคงที่ต่อปี โดยชำระดอกเบี้ยเป็นรายเดือน	63,198	95,107
ฉ) วงเงินกู้ยืมระยะยาวจำนวน 200 ล้านบาท โดยมีกำหนดชำระคืนเงินต้นเป็นรายเดือนภายใน 3 ปี นับจากวันเบิกเงินกู้ คิดดอกเบี้ยในอัตรา MLR ลบอัตราคงที่ต่อปี โดยชำระดอกเบี้ยเป็นรายเดือน	179,085	-
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	386,945	364,558
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(164,543)	(171,980)
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	222,402	192,578

เงินกู้ยืมตาม ข) และ ง) ค้ำประกันโดยกรรมการและผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทฯ และเงินกู้ยืมตาม ค) ง) จ) ฉ) ค้ำประกันโดยเงินฝากธนาคารของบริษัทฯ และเงินกู้ยืมตาม ข) ค้ำประกันโดยเงินฝากธนาคารของบริษัทย่อย และเงินกู้ยืมตาม ง) ค้ำประกันโดยการจดจำนองที่ดินอันเป็นกรรมสิทธิ์ของบริษัทฯ และเงินกู้ยืมตาม ก) ข) ค) ง) จ) และ ฉ) ข้างต้นยังค้ำประกันโดยการจดทะเบียนสัญญาหลักประกันทางธุรกิจ ได้แก่ สิทธิเรียกร้องที่จะได้รับชำระหนี้จากลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ นอกจากนี้ บริษัทฯ มีภาระต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการเงินบางประการ เช่น การดำรงอัตราส่วนของหนี้สินต่อทุน การดำรงอัตราส่วนของผู้ถือหุ้นด้วยคุณภาพต่อลูกหนี้รวม การดำรงอัตราส่วนผู้ถือหุ้นใหญ่ เป็นต้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีวงเงินกู้ยืมระยะสั้นและระยะยาวจากสถาบันการเงินที่ยังมิได้เบิกใช้คงเหลือจำนวน 350 ล้านบาท และ 355 ล้านบาท ตามลำดับ (2567: 360 ล้านบาท และ 279 ล้านบาท ตามลำดับ)

19. เงินกู้ยืมระยะยาวจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทย่อยมีเงินกู้ยืมระยะยาวจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกันคิดดอกเบี้ยในอัตราร้อยละคงที่ต่อปี มีกำหนดชำระคืนเงินต้น ณ วันที่ครบกำหนด ภายใน 4 ปี นับจากวันเบิกเงินกู้ (ชำระภายในปี 2570) และกำหนดชำระดอกเบี้ยทุกสิ้นเดือน

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
เงินกู้ยืมระยะยาวจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	130,000	130,000	-	-
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(50,000)	-	-	-
เงินกู้ยืมระยะยาวจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน - สุทธิ				
จากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	80,000	130,000	-	-

20. เงินกู้ยืมระยะยาวจากบุคคลอื่น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทย่อยมีเงินกู้ยืมระยะยาวจากบุคคลอื่นคิดดอกเบี้ยในอัตราร้อยละคงที่ต่อปี มีกำหนดชำระคืนเงินต้น ณ วันที่ครบกำหนด ภายใน 2 - 4 ปี นับจากวันเบิกเงินกู้ (ชำระภายในปี 2569) และกำหนดชำระดอกเบี้ยทุกสิ้นเดือน

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
เงินกู้ยืมระยะยาวจากบุคคลอื่น	150,000	260,000	-	-
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(150,000)	(60,000)	-	-
เงินกู้ยืมระยะยาวจากบุคคลอื่น - สุทธิ				
จากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	-	200,000	-	-

21. หุ้นกู้ระยะยาว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทฯมีหุ้นกู้ระยะยาวที่ออกจำหน่ายโดยหุ้นกู้ชุดที่ 1 - 4 เป็นหุ้นกู้ชนิด ระบุชื่อผู้ถือ ไม่ด้อยสิทธิ ไม่มีหลักประกันและมีผู้แทนผู้ถือหุ้นกู้ และมีกำหนดชำระดอกเบี้ยทุก 3 เดือน สำหรับหุ้นกู้ชุดที่ 5 - 8 เป็นหุ้นกู้ชนิดระบุชื่อผู้ถือ ไม่ด้อยสิทธิ มีผู้แทนผู้ถือหุ้นกู้ โดยกำหนดชำระดอกเบี้ยทุก 3 เดือน ทั้งนี้หุ้นกู้ดังกล่าวมีหลักประกันโดยการจดทะเบียนสัญญาหลักประกันทางธุรกิจ ซึ่งครอบคลุมสิทธิเรียกร้องที่จะได้รับชำระหนี้จากลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ นอกจากนี้หุ้นกู้ชุดที่ 5 ชุดที่ 7 และชุดที่ 8 มีสิทธิไถ่ถอนก่อนวันครบกำหนด โดยบริษัทฯมีภาระต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการเงินบางประการ เช่น การดำรงอัตราส่วนของหนี้สินต่อทุน หุ้นกู้ระยะยาวที่ออกจำหน่ายมีรายละเอียดดังนี้

ชุดที่	วันที่ออกหุ้นกู้	อายุ	วันครบกำหนด	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)	(หน่วย: พันบาท)	
					งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
					2568	2567
1	26 เมษายน 2565	3 ปี	26 เมษายน 2568	5.65	-	478,900
2	6 ตุลาคม 2565	3 ปี	6 ตุลาคม 2568	5.70	-	269,100
3	1 มิถุนายน 2566	2 ปี 3 เดือน	1 กันยายน 2568	6.20	-	302,900
4	1 มิถุนายน 2566	3 ปี 3 เดือน	1 กันยายน 2569	6.50	249,900	249,900
5	10 ตุลาคม 2567	2 ปี 9 เดือน	10 กรกฎาคม 2570	6.80	169,600	169,600
6	30 เมษายน 2568	1 ปี	30 เมษายน 2569	6.30	30,300	-
7	30 เมษายน 2568	1 ปี 9 เดือน	30 มกราคม 2570	6.50	21,500	-
8	30 เมษายน 2568	2 ปี 9 เดือน	30 มกราคม 2571	6.80	71,300	-
รวม					542,600	1,470,400
หัก: ค่าใช้จ่ายในการออกหุ้นกู้รอตัดบัญชี					(3,200)	(5,616)
หุ้นกู้ระยะยาว - สุทธิ					539,400	1,464,784
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี					(279,491)	(1,048,831)
หุ้นกู้ระยะยาว - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี					259,909	415,953

22. ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

จำนวนเงินสำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานซึ่งเป็นเงินชดเชยพนักงานเมื่อออกจากงานแสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานต้นปี	15,652	22,166	8,939	18,200
ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน:				
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	4,619	7,816	1,665	5,178
ต้นทุนดอกเบี้ย	213	425	84	316
ส่วนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:				
(กำไร) ขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์				
ประกันภัย				
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติด้าน				
ประชากรศาสตร์	(1,313)	(1,596)	(2,387)	(1,596)
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติทางการเงิน	1,338	(404)	389	(404)
ส่วนที่เกิดจากการปรับปรุงจากประสบการณ์	(2,745)	(11,431)	(702)	(11,431)
ผลประโยชน์ที่จ่ายในระหว่างปี	(347)	(1,324)	(347)	(1,324)
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานปลายปี	17,417	15,652	7,641	8,939

กลุ่มบริษัทคาดว่าจะไม่มีการจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานภายใน 1 ปีข้างหน้า

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 กลุ่มบริษัทมีระยะเวลาเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานของกลุ่มบริษัทประมาณ 3 - 13 ปี (เฉพาะของบริษัทฯ: 6 ปี และ 8 ปี ตามลำดับ)

สมมติฐานที่สำคัญในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยสรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ร้อยละต่อปี)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
อัตราคิดลด	1.43 - 2.53	2.26 - 2.79	1.43	2.26
อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต	5.00	5.00	5.00	5.00
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	0 - 25	0 - 24	0 - 25	0 - 24

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานที่สำคัญต่อมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 เพิ่ม(ลด) แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม				งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	2568		2567		2568		2567	
	อัตราเพิ่มขึ้น	อัตราลดลง	อัตราเพิ่มขึ้น	อัตราลดลง	อัตราเพิ่มขึ้น	อัตราลดลง	อัตราเพิ่มขึ้น	อัตราลดลง
	0.5%	0.5%	0.5%	0.5%	0.5%	0.5%	0.5%	0.5%
	หนี้สิน	หนี้สิน	หนี้สิน	หนี้สิน	หนี้สิน	หนี้สิน	หนี้สิน	หนี้สิน
	เพิ่มขึ้น	เพิ่มขึ้น	เพิ่มขึ้น	เพิ่มขึ้น	เพิ่มขึ้น	เพิ่มขึ้น	เพิ่มขึ้น	เพิ่มขึ้น
	(ลดลง)	(ลดลง)	(ลดลง)	(ลดลง)	(ลดลง)	(ลดลง)	(ลดลง)	(ลดลง)
อัตราคิดลด	(808)	873	(630)	674	(238)	251	(339)	360
อัตราการขึ้นเงินเดือน	837	(784)	679	(640)	235	(226)	341	(325)
อัตราการเปลี่ยนแปลง								
ในจำนวนพนักงาน	(864)	373	(679)	189	(265)	127	(368)	82

23. การจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์

ในระหว่างปี 2568 ผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยได้ทำสัญญาขายหุ้นสามัญของบริษัทย่อย จำนวน 126,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท โดยกำหนดราคาซื้อขายเท่ากับมูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท เมื่อเทียบกับมูลค่ายุติธรรมของหุ้นสามัญ มีผลต่างคิดเป็นมูลค่ารวมทั้งสิ้น 2.1 ล้านบาท ทั้งนี้ รายการดังกล่าวถือเป็นผลประโยชน์ที่จ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์ในปีที่เกิดรายการ และกลุ่มบริษัทได้รับรู้รายการดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุน พร้อมทั้งบันทึกเป็นส่วนเกินทุนอื่น

24. สรรองตามกฎหมาย

ภายใต้บทบัญญัติของมาตรา 116 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทฯต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหักด้วยยอดขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน สรรองตามกฎหมายดังกล่าวไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้

ในระหว่างปี 2568 บริษัทฯได้จัดสรรกำไรจำนวน 1.4 ล้านบาท ไว้เป็นทุนสำรองตามกฎหมาย

25. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของกลุ่มบริษัท คือ การจัดให้มีโครงสร้างทุนที่เหมาะสมเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทและเสริมสร้างมูลค่าการถือหุ้นให้กับผู้ถือหุ้น โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 0.65:1 (2567: 1.16:1) และงบการเงินเฉพาะกิจการมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 0.55:1 (2567: 1.08:1)

26. ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นและผลขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขใหม่สำหรับลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ประกอบด้วย

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	119,141	232,371	97,695	204,720
กำไรจากการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขใหม่	(1,269)	(14,096)	(1,269)	(14,096)
หนี้สูญรับคืน	(73,018)	(60,517)	(69,610)	(58,012)
รวม	44,854	157,758	26,816	132,612

27. ขาดทุนจากทรัพย์สินรอการขาย

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ขาดทุนจากการซื้อรถ (โอนกลับ)	(41,015)	(42,707)	(39,091)	(37,655)
ขาดทุนจากการจำหน่ายทรัพย์สินรอการขาย	153,185	348,178	145,966	324,830
ขาดทุนจากการค้ำประกันทรัพย์สินรอการขาย (โอนกลับ)	(400)	(827)	(701)	(958)
รวม	111,770	304,644	106,174	286,217

28. ต้นทุนทางการเงิน

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยของเงินกู้ยืม	109,393	167,387	90,413	144,655
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยของหนี้สินตามสัญญาเช่า	747	912	644	786
รวม	110,140	168,299	91,057	145,441

29. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

รายการค่าใช้จ่ายสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 แบ่งตามลักษณะ ประกอบด้วยรายการค่าใช้จ่ายที่สำคัญดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
เงินเดือน ค่าแรง และผลประโยชน์อื่น				
ของพนักงาน	153,215	178,411	87,948	116,428
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	44,854	157,598	26,816	132,612
ขาดทุนจากทรัพย์สินรอการขาย	111,770	304,644	106,174	286,217
ค่าธรรมเนียมวิชาชีพ	7,372	6,332	5,091	5,306
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	19,982	24,664	17,345	22,111
ค่าใช้จ่ายในการติดตามหนี้	35,695	40,401	34,706	39,942
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางและที่พัก	4,432	5,112	3,542	4,031
ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร	4,358	5,291	3,214	4,125
ค่าสาธารณูปโภค	1,375	1,893	1,212	1,724

30. กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้น

กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยหารขาดทุนสำหรับปี ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างปี

31. ข้อมูลส่วนงานดำเนินงาน

กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจหลักในส่วนงานดำเนินงานที่รายงาน 4 ส่วนงาน คือ (1) บริการสินเชื่อเช่าซื้อรถบรรทุก (2) สินเชื่อเช่าซื้อรถจักรยานยนต์ (3) ธุรกิจนายหน้าประกัน และ (4) ธุรกิจสินเชื่อส่วนบุคคล

กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจในเขตภูมิศาสตร์เดียว คือ ประเทศไทย ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุด (กรรมการผู้จัดการ) ประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานโดยพิจารณาจากกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงาน ซึ่งวัดมูลค่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกับที่ใช้ในการวัดกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานในงบการเงิน

ข้อมูลรายได้และกำไรของส่วนงาน

ข้อมูลรายได้และกำไรของส่วนงานของกลุ่มบริษัทสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568						
	ธุรกิจเช่าซื้อ รถบรรทุก	ธุรกิจเช่าซื้อ รถจักรยานยนต์	ธุรกิจนายหน้า ประกัน	ธุรกิจสินเชื่อ ส่วนบุคคล	รายการ ระหว่างกัน	งบการเงินรวม
รายได้ดอกเบี้ยจากสัญญาเช่าซื้อ	334,216	138,695	-	-	-	472,911
รายได้ดอกเบี้ยจากเงินให้กู้ยืม	-	-	-	10,051	-	10,051
รายได้ค่าธรรมเนียมและบริการ	68,587	9,840	26,944	144	(9,247)	96,268
รายได้จากการดำเนินงานอื่น	25,612	1,354	15	41	(5,979)	21,043
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร	(176,690)	(76,469)	(17,444)	(4,957)	12,440	(263,120)
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะ เกิดขึ้น	(26,816)	(10,962)	-	(7,076)	-	(44,854)
ขาดทุนจากทรัพย์สินรอการขาย	(106,174)	(5,596)	-	-	-	(111,770)
ต้นทุนทางการเงิน	(91,057)	(19,068)	-	(842)	827	(110,140)
กำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษีเงินได้	27,678	37,794	9,515	(2,639)	(1,959)	70,389
ภาษีเงินได้	(522)	(7,345)	(1,903)	523	-	(9,247)
กำไร (ขาดทุน) ก่อนส่วนได้เสีย ที่ไม่มีอำนาจควบคุม	27,156	30,449	7,612	(2,116)	(1,959)	61,142

(หน่วย: พันบาท)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567						
	ธุรกิจเช่าซื้อ รถบรรทุก	ธุรกิจเช่าซื้อ รถจักรยานยนต์	ธุรกิจนายหน้า ประกัน	ธุรกิจสินเชื่อ ส่วนบุคคล	รายการ ระหว่างกัน	งบการเงินรวม
รายได้ดอกเบี้ยจากสัญญาเช่าซื้อ	499,016	147,133	-	-	-	646,149
รายได้ดอกเบี้ยจากเงินให้กู้ยืม	-	-	-	9,139	-	9,139
รายได้ค่าธรรมเนียมและบริการ	67,145	5,897	24,838	32	(4,276)	93,636
รายได้จากการดำเนินงานอื่น	23,549	1,890	85	46	(13,682)	11,888
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร	(230,271)	(68,676)	(9,768)	(4,871)	7,085	(306,501)
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะ เกิดขึ้น	(132,612)	(21,502)	-	(3,644)	-	(157,758)
ขาดทุนจากทรัพย์สินรอการขาย	(286,217)	(18,427)	-	-	-	(304,644)
ต้นทุนทางการเงิน	(145,441)	(22,846)	-	(401)	389	(168,299)
กำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษีเงินได้	(204,831)	23,469	15,155	301	(10,484)	(176,390)
ภาษีเงินได้	40,430	(5,102)	(3,031)	(60)	-	32,237
กำไร (ขาดทุน) ก่อนส่วนได้เสีย ที่ไม่มีอำนาจควบคุม	(164,401)	18,367	12,124	241	(10,484)	(144,153)

ข้อมูลสินทรัพย์ของส่วนงาน

ข้อมูลสินทรัพย์ของส่วนงานของกลุ่มบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

		2568				
		ธุรกิจเช่าซื้อ	ธุรกิจเช่าซื้อ	ธุรกิจนายหน้า	ธุรกิจสินเชื่อ	ตัดรายการ
		รถบรรทุก	รถจักรยานยนต์	ประกัน	ส่วนบุคคล	ระหว่างกัน
สินทรัพย์รวมของส่วนงาน		2,788,016	908,345	31,468	57,116	(374,098)
หนี้สินรวมของส่วนงาน		991,689	342,523	16,887	10,789	(14,631)

(หน่วย: พันบาท)

		2567				
		ธุรกิจเช่าซื้อ	ธุรกิจเช่าซื้อ	ธุรกิจนายหน้า	ธุรกิจสินเชื่อ	ตัดรายการ
		รถบรรทุก	รถจักรยานยนต์	ประกัน	ส่วนบุคคล	ระหว่างกัน
สินทรัพย์รวมของส่วนงาน		3,684,040	937,818	17,960	62,925	(377,094)
หนี้สินรวมของส่วนงาน		1,917,029	404,419	8,955	14,482	(17,366)

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้ายรายใหญ่

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 กลุ่มบริษัทไม่มีรายได้จากลูกค้ายรายใดที่มีมูลค่าเท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ 10 ของรายได้ของกิจการ

32. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

กลุ่มบริษัทและพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยกลุ่มบริษัทและพนักงานจะจ่ายสมทบเข้ากองทุนเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 2 ของเงินเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้บริหารโดย บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน อีสท์สปริง (ประเทศไทย) จำกัด และจะจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อพนักงานนั้นออกจากการตามระเบียบว่าด้วยกองทุนของกลุ่มบริษัท ในระหว่างปี 2568 กลุ่มบริษัทรับรู้เงินสมทบดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายจำนวน 1.0 ล้านบาท ในงบการเงินรวมและ 0.5 ล้านบาท ในงบการเงินเฉพาะกิจการ (2567: 1.5 ล้านบาท ในงบการเงินรวม และ 0.8 ล้านบาท ในงบการเงินเฉพาะกิจการ)

33. รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ลักษณะความสัมพันธ์ของกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ชื่อกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	ความสัมพันธ์
บริษัท ไมโครอินซัวร์ โบรกเกอร์ จำกัด	บริษัทย่อย
บริษัท ไมโคร ฟิน จำกัด	บริษัทย่อย
บริษัท ไมโครพลัสดีเอสซี จำกัด	บริษัทย่อย

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทมีรายการธุรกิจที่สำคัญกับกรรมการ บุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ตามที่ตกลงกันระหว่างกลุ่มบริษัทกับกรรมการ บุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกันเหล่านั้นซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจ โดยสรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		นโยบายการกำหนดราคา
	2568	2567	2568	2567	
<u>รายการธุรกิจกับบริษัทย่อย</u>					
(ตัดออกจากงบการเงินรวมแล้ว)					
รายได้ค่าธรรมเนียมและบริการ	-	-	3,867	68	อัตราที่ตกลงกัน
รายได้อื่น - เงินปันผลรับ	-	-	2,220	10,709	ตามที่ประกาศจ่าย
ดอกเบี้ยรับเงินให้กู้ยืม - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	842	401	อัตราที่ตกลงกัน
รายได้อื่น	-	-	2,828	2,520	อัตราที่ตกลงกัน
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร	-	-	80	21	อัตราที่ตกลงกัน
<u>รายการธุรกิจกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน</u>					
ดอกเบี้ยจ่าย - บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	7,670	7,691	-	-	อัตราที่ตกลงกัน
ค่าเช่าจ่าย - กรรมการ	1,356	692	1,356	692	อัตราที่ตกลงกัน
ค่าบริการจ่าย - กรรมการ	-	440	-	440	อัตราที่ตกลงกัน

ยอดคงค้างระหว่างบริษัทกับบุคคล และกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีรายละเอียดดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
บริษัทย่อย				
(ตัดออกจากงบการเงินรวมแล้ว)				
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืมระยะยาว - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	9,688	13,438
ลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	2,250	1,491
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	-	358,999	358,999
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	2,218	2,208
บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน				
เงินกู้ยืมระยะยาว - บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	130,000	130,000	-	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า - กรรมการ	2,260	3,616	2,260	3,616

ยอดคงค้างของเงินกู้ยืมระหว่างบริษัทกับกรรมการและบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 และการเคลื่อนไหวของเงินกู้ยืมดังกล่าวมีดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม			
	2568			
	ยอดคงเหลือต้นปี	เพิ่มขึ้น	ลดลง	ยอดคงเหลือปลายปี
เงินกู้ยืม				
บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	130,000	-	-	130,000
รวม	130,000	-	-	130,000

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม			
	2567			
	ยอดคงเหลือต้นปี	เพิ่มขึ้น	ลดลง	ยอดคงเหลือปลายปี
เงินกู้ยืม				
บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	80,000	50,000	-	130,000
รวม	80,000	50,000	-	130,000

(หน่วย: พันบาท)

เงินให้กู้ยืม	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	2568			
	ยอดคงเหลือ ต้นปี	เพิ่มขึ้น	ลดลง	ยอดคงเหลือ ปลายปี
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	13,438	-	(3,750)	9,688
รวม	13,438	-	(3,750)	9,688

(หน่วย: พันบาท)

เงินให้กู้ยืม	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	2567			
	ยอดคงเหลือ ต้นปี	เพิ่มขึ้น	ลดลง	ยอดคงเหลือ ปลายปี
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	15,000	(1,562)	13,438
รวม	-	15,000	(1,562)	13,438

ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 กลุ่มบริษัทมีค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ของพนักงานที่ให้แก่กรรมการและผู้บริหาร ดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ผลประโยชน์ระยะสั้น	14,605	22,039	10,285	16,979
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	1,183	1,944	407	1,566
ผลประโยชน์ที่เลิกจ้าง	-	4,240	-	4,240
รวม	15,788	28,223	10,692	22,785

34. ภาระผูกพัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 กลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันรายจ่ายฝ่ายทุน และภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาบริการดังนี้

		(หน่วย: พันบาท)	
		งบการเงินรวม	
		2568	2567
ภาระผูกพันรายจ่ายฝ่ายทุน			
โปรแกรมคอมพิวเตอร์			
ภายใน 1 ปี		1,597	-
1 ปี ถึง 5 ปี		-	-
ภาระผูกพันอื่น ๆ			
สัญญาบริการ			
ภายใน 1 ปี		4,529	2,887
1 ปี ถึง 5 ปี		8,140	232

		(หน่วย: พันบาท)	
		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2568	2567
ภาระผูกพันรายจ่ายฝ่ายทุน			
โปรแกรมคอมพิวเตอร์			
ภายใน 1 ปี		-	-
1 ปี ถึง 5 ปี		-	-
ภาระผูกพันอื่น ๆ			
สัญญาบริการ			
ภายใน 1 ปี		892	1,850
1 ปี ถึง 5 ปี		110	230

คดีความ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯมีหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นจากการถูกฟ้องร้องเรียกค่าเสียหายเป็นจำนวนรวมประมาณ 11 ล้านบาท ในเดือนสิงหาคม 2568 ศาลชั้นต้นได้มีคำพิพากษายกฟ้องโดยปัจจุบันผลของคดียังไม่เป็นที่สิ้นสุดเนื่องจากโจทก์ได้ทำการยื่นอุทธรณ์ อย่างไรก็ตาม ฝ่ายบริหารของบริษัทฯคาดว่าจะไม่ได้รับผลเสียหายอย่างเป็นสาระสำคัญจากคดีฟ้องร้องดังกล่าวต้องการเงินจึงไม่ได้บันทึกเป็นหนี้สิน ณ รอบระยะเวลาบัญชีปัจจุบัน

35. การบริหารความเสี่ยง

เครื่องมือทางการเงินที่สำคัญของกลุ่มบริษัท ประกอบด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและเงินให้กู้ยืม เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้ เงินกู้ยืม หนี้กู้ เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น และหนี้สินตามสัญญาเช่า

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินและมีนโยบายในการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

35.1 ความเสี่ยงด้านเครดิต

ความเสี่ยงด้านเครดิต คือ ความเสี่ยงที่กลุ่มบริษัทอาจได้รับความเสียหายอันเนื่องมาจากการที่คู่สัญญาของกลุ่มบริษัทจะไม่สามารถปฏิบัติตามภาระผูกพันที่ระบุไว้ในเครื่องมือทางการเงินได้ กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและเงินให้กู้ยืม และเงินฝากธนาคารและสถาบันการเงิน โดยจำนวนเงินสูงสุดที่กลุ่มบริษัทอาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อคือมูลค่าตามบัญชีที่แสดงอยู่ในงบฐานะการเงิน

แนวทางในการบริหารความเสี่ยง

ก) ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและเงินให้กู้ยืม

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและเงินให้กู้ยืม ฝ่ายบริหารควบคุมความเสี่ยงโดยการกำหนดให้มีนโยบายและวิธีการในการควบคุมสินเชื่อที่เหมาะสม นอกจากนี้ การให้สินเชื่อของกลุ่มบริษัทไม่มีการกระจุกตัวเนื่องจากกลุ่มบริษัทมีลูกหนี้อยู่จำนวนมากราย ดังนั้น กลุ่มบริษัทไม่คาดว่าจะได้รับความเสียหายที่เป็นสาระสำคัญ

นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทได้จัดทำแบบจำลองผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นและได้มีการทบทวนแบบจำลอง โดยการสอบทานตัวเลขและข้อมูลที้นำมาใช้ในการคำนวณเป็นระยะ เพื่อให้มั่นใจว่าแบบจำลองที่นำมาใช้มีความเหมาะสม

ข) เงินฝากธนาคารและสถาบันการเงิน

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านเครดิตของเงินฝากธนาคารและเงินฝากสถาบันการเงินไม่สูงมากนักเนื่องจากกลุ่มบริษัทมีเงินฝากธนาคารและเงินฝากสถาบันการเงินที่มีอันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตที่อยู่ในระดับสูงซึ่งประเมินโดยสถาบันจัดอันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิต

ฐานะเปิดสูงสุดต่อความเสี่ยงด้านเครดิตสำหรับสินทรัพย์ทางการเงิน

ฐานะเปิดสูงสุดต่อความเสี่ยงด้านเครดิตเป็นมูลค่าขั้นต้นของสินทรัพย์ทางการเงินโดยไม่คำนึงถึงหลักประกันและการดำเนินการใด ๆ เพื่อเพิ่มความน่าเชื่อถือ สำหรับสินทรัพย์ทางการเงินที่รับรู้ในงบฐานะการเงิน ฐานะเปิดสูงสุดต่อความเสี่ยงด้านเครดิต คือ มูลค่าตามบัญชีขั้นต้นก่อนหักค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

วิเคราะห์คุณภาพด้านเครดิต

ตารางด้านล่างแสดงข้อมูลเกี่ยวกับคุณภาพด้านเครดิตของสินทรัพย์ทางการเงิน จำนวนเงินที่แสดงในตารางสำหรับสินทรัพย์ทางการเงินคือมูลค่าตามบัญชีขั้นต้นก่อนหักค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม			
	31 ธันวาคม 2568			
	สินทรัพย์ทางการเงินที่มีความเสี่ยงด้านเครดิต			
	ไม่มีการเพิ่มขึ้น	มีการเพิ่มขึ้น	มีการด้อยค่า	รวม
	อย่างมี นัยสำคัญ	อย่างมี นัยสำคัญ	ด้านเครดิต	
เงินฝากกับธนาคารและสถาบันการเงิน				
Investment grade	634	-	-	634
รวม	634	-	-	634
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น				
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ				
ค้างชำระ 0 วัน	1,442	33	1	1,476
ค้างชำระ 1 - 30 วัน	416	32	-	448
ค้างชำระ 31 - 60 วัน	-	323	2	325
ค้างชำระ 61 - 90 วัน	-	159	7	166
ค้างชำระมากกว่า 90 วันขึ้นไป	-	-	99	99
รวม	1,858	547	109	2,514
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	26	87	58	171
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม				
ค้างชำระ 0 วัน	27	-	-	27
ค้างชำระ 1 - 30 วัน	6	-	-	6
ค้างชำระ 31 - 60 วัน	-	4	-	4
ค้างชำระ 61 - 90 วัน	-	4	-	4
ค้างชำระมากกว่า 90 วันขึ้นไป	-	-	3	3
รวม	33	8	3	44
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	2	2	4

(หน่วย: ล้านบาท)

งบการเงินรวม				
31 ธันวาคม 2567				
สินทรัพย์ทางการเงินที่มีความเสี่ยงด้านเครดิต				
	ไม่มีการเพิ่มขึ้น	มีการเพิ่มขึ้น	มีการด้อยค่า	รวม
	อย่างมี นัยสำคัญ	อย่างมี นัยสำคัญ	ด้านเครดิต	
เงินฝากกับธนาคารและสถาบันการเงิน				
Investment grade	674	-	-	674
รวม	674	-	-	674
ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	-	-	-
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ				
ค้างชำระ 0 วัน	1,893	18	2	1,913
ค้างชำระ 1 - 30 วัน	575	34	1	610
ค้างชำระ 31 - 60 วัน	-	451	4	455
ค้างชำระ 61 - 90 วัน	-	259	8	267
ค้างชำระมากกว่า 90 วันขึ้นไป	-	-	152	152
รวม	2,468	762	167	3,397
ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	37	111	66	214
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม				
ค้างชำระ 0 วัน	43	-	1	44
ค้างชำระ 1 - 30 วัน	10	1	-	11
ค้างชำระ 31 - 60 วัน	-	2	-	2
ค้างชำระ 61 - 90 วัน	-	1	-	1
ค้างชำระมากกว่า 90 วันขึ้นไป	-	-	2	2
รวม	53	4	3	60
ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	1	1	2	4

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	31 ธันวาคม 2568			
	สินทรัพย์ทางการเงินที่มีความเสี่ยงด้านเครดิต			
	ไม่มีการเพิ่มขึ้น อย่างมีนัยสำคัญ	มีการเพิ่มขึ้น อย่างมีนัยสำคัญ	มีการด้อยค่า ด้านเครดิต	รวม
เงินฝากกับธนาคารและสถาบันการเงิน				
Investment grade	422	-	-	422
รวม	422	-	-	422
ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น				
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ				
ค้างชำระ 0 วัน	888	33	1	922
ค้างชำระ 1 - 30 วัน	364	32	-	396
ค้างชำระ 31 - 60 วัน	-	291	2	293
ค้างชำระ 61 - 90 วัน	-	130	7	137
ค้างชำระมากกว่า 90 วันขึ้นไป	-	-	70	70
รวม	1,252	486	80	1,818
ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	11	70	39	120
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
ค้างชำระ 0 วัน	10	-	-	10
รวม	10	-	-	10

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	31 ธันวาคม 2567			
	สินทรัพย์ทางการเงินที่มีความเสี่ยงด้านเครดิต			
	ไม่มีการเพิ่มขึ้น อย่างมีนัยสำคัญ	มีการเพิ่มขึ้น อย่างมีนัยสำคัญ	มีการด้อยค่า ด้านเครดิต	รวม
เงินฝากกับธนาคารและสถาบันการเงิน				
Investment grade	500	-	-	500
รวม	500	-	-	500
ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	-	-	-
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ				
ค้างชำระ 0 วัน	1,306	18	2	1,326
ค้างชำระ 1 - 30 วัน	508	34	1	543
ค้างชำระ 31 - 60 วัน	-	407	5	412
ค้างชำระ 61 - 90 วัน	-	224	8	232
ค้างชำระมากกว่า 90 วันขึ้นไป	-	-	115	115
รวม	1,814	683	131	2,628
ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	17	92	44	153
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
ค้างชำระ 0 วัน	13	-	-	13
รวม	13	-	-	13

หลักประกันและการดำเนินการใด ๆ เพื่อเพิ่มความน่าเชื่อถือ

กลุ่มบริษัทมีหลักประกันที่ถือไว้และการดำเนินการใดๆ เพื่อเพิ่มความน่าเชื่อถือ โดยถูกหนี้ตามสัญญาเข้าซื้อของกลุ่มบริษัทมีหลักประกันเป็นรถบรรทุกและรถจักรยานยนต์ตามที่ระบุไว้ในสัญญาเข้าซื้อ

35.2 ความเสี่ยงด้านตลาด

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านตลาดเนื่องจากความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย กลุ่มบริษัทไม่มีสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นเงินตราต่างประเทศและไม่มีเงินลงทุนในหลักทรัพย์ ดังนั้น ความเสี่ยงด้านตลาดจึงมีเฉพาะความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ยเท่านั้น

ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงที่มูลค่าของเครื่องมือทางการเงินจะเปลี่ยนแปลงไปเนื่องจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ยในตลาด

กลุ่มบริษัทได้มีการบริหารความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ย โดยการปรับโครงสร้างและสัดส่วนการถือครองสินทรัพย์และหนี้สินที่มีระยะเวลาการปรับอัตราดอกเบี้ยที่แตกต่างกันให้เหมาะสมและเป็นไปตามทิศทางของดอกเบี้ยในตลาด เพื่อให้ได้รับผลตอบแทนที่เหมาะสมภายใต้ความเสี่ยงที่ยอมรับได้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่สำคัญสามารถจัดตามประเภทอัตราดอกเบี้ย และสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่สามารถจำแนกตามวันที่ครบกำหนด หรือวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ (หากวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ถึงก่อน) ได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

รายการ	งบการเงินรวม					
	2568					
	อัตราดอกเบี้ยคงที่		อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลงตาม อัตราตลาด	ไม่มี ดอกเบี้ย	รวม	อัตราดอกเบี้ย ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
	มีระยะเวลาครบกำหนด/ กำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่					
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 5 ปี				
สินทรัพย์ทางการเงิน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	508	12	520	0.20 - 1.30
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ ⁽¹⁾	948	1,395	-	-	2,343	8.79 - 31.14
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม ⁽¹⁾	17	23	-	-	40	14.00 - 22.00
เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้	75	-	40	-	115	0.60 - 1.20
หนี้สินทางการเงิน						
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	55	55	
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	-	427	-	427	2.20 - 6.65
เงินกู้ยืมระยะยาวจากบุคคล ที่เกี่ยวข้องกัน	50	80	-	-	130	5.90
เงินกู้ยืมระยะยาวจากบุคคลอื่น	150	-	-	-	150	5.90
หุ้นกู้ระยะยาว	279	260	-	-	539	6.30 - 6.80
หนี้สินตามสัญญาเช่า	7	5	-	-	12	3.60 - 6.35

⁽¹⁾ ลูกหนี้ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี รวมลูกหนี้ที่มีการค้ำประกันเครดิต

(หน่วย: ล้านบาท)

รายการ	งบการเงินรวม					
	2567					
	อัตราดอกเบี้ยคงที่		อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลงตาม อัตราตลาด	ไม่มี ดอกเบี้ย	รวม	อัตราดอกเบี้ย ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
	มีระยะเวลาครบกำหนด/ กำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่					
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 5 ปี				
สินทรัพย์ทางการเงิน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	200	-	305	11	516	0.25 - 1.70
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ ⁽¹⁾	1,167	2,016	-	-	3,183	8.5 - 25.55
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม ⁽¹⁾	17	39	-	-	56	16.00 - 20.00
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น -						
เงินฝากประจำ	60	-	-	-	60	2.00
เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้	95	-	-	-	95	0.40 - 2.00
หนี้สินทางการเงิน						
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	58	58	-
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	-	365	-	365	5.45 - 6.75
เงินกู้ยืมระยะยาวจากบุคคล						
ที่เกี่ยวข้องกัน	-	130	-	-	130	5.90
เงินกู้ยืมระยะยาวจากบุคคลอื่น	60	200	-	-	260	5.50 - 5.90
หุ้นกู้ระยะยาว	1,049	416	-	-	1,465	5.65 - 6.80
หนี้สินตามสัญญาเช่า	8	11	-	-	19	3.60 - 6.35

⁽¹⁾ ลูกหนี้ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี รวมลูกหนี้ที่มีการค้ำประกันเครดิต

(หน่วย: ล้านบาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ						
2568						
รายการ	อัตราดอกเบี้ยคงที่		อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลงตาม อัตราตลาด	ไม่มี ดอกเบี้ย	รวม	อัตราดอกเบี้ย ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
	มีระยะเวลาครบกำหนด/ กำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่					
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 5 ปี				
สินทรัพย์ทางการเงิน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	338	9	347	0.20 - 1.20
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ ⁽¹⁾	621	1,077	-	-	1,698	10.31 - 31.14
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการ ที่เกี่ยวข้องกัน	4	6	-	-	10	7.58
เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้	75	-	-	-	75	0.60 - 1.20
หนี้สินทางการเงิน						
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	35	35	
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	-	387	-	387	4.95 - 6.65
หุ้นกู้ระยะยาว	279	260	-	-	539	6.30 - 6.80
หนี้สินตามสัญญาเช่า	6	4	-	-	10	3.60 - 6.35

⁽¹⁾ ลูกหนี้ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี รวมลูกหนี้ที่มีการค้ำประกันด้วยค้ำประกันเครดิต

(หน่วย: ล้านบาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ							
2567							
รายการ	อัตราดอกเบี้ยคงที่		อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลงตาม อัตราตลาด	ไม่มี ดอกเบี้ย	รวม	อัตราดอกเบี้ย ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)	
	มีระยะเวลาครบกำหนด/ กำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่						
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 5 ปี					
สินทรัพย์ทางการเงิน							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	200	-	137	8	345	0.25 - 1.70	
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ ⁽¹⁾	835	1,639	-	-	2,474	10.74 - 25.55	
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการ ที่เกี่ยวข้องกัน	13	-	-	-	13	7.06	
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น							
- เงินฝากประจำ	60	-	-	-	60	2.00	
เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้	95	-	-	-	95	0.60 - 2.00	
หนี้สินทางการเงิน							
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	48	48	-	
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	-	365	-	365	5.45 - 6.75	
หุ้นกู้ระยะยาว	1,049	416	-	-	1,465	5.65 - 6.80	
หนี้สินตามสัญญาเช่า	7	10	-	-	17	3.60 - 6.35	

⁽¹⁾ ลูกหนี้ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี รวมลูกหนี้ที่มีการค้ำประกันด้วยค้ำประกันเครดิต

การวิเคราะห์ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ย

ผลกระทบต่อกำไรก่อนภาษีของกลุ่มบริษัทจากการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นอย่างสมเหตุสมผลของอัตราดอกเบี้ยของเงินฝากธนาคารและสถาบันการเงิน และเงินกู้ยืมระยะยาวที่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 แสดงได้ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ผลกระทบต่อ		ผลกระทบต่อ	
	กำไรเพิ่มขึ้น		กำไรเพิ่มขึ้น	
	เพิ่มขึ้น / (ลดลง)	(ลดลง) ก่อนภาษี	เพิ่มขึ้น / (ลดลง)	(ลดลง) ก่อนภาษี
	(ร้อยละ)	(พันบาท)	(ร้อยละ)	(พันบาท)
เงินฝากธนาคารและสถาบันการเงิน	1%	6,217	1%	4,130
	(1%)	(927)	(1%)	(592)
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	1%	(4,269)	1%	(3,869)
	(1%)	4,269	(1%)	3,869

การวิเคราะห์ผลกระทบข้างต้นจัดทำขึ้นโดยใช้สมมติฐานว่าจำนวนเงินฝากธนาคารและสถาบันการเงิน และเงินกู้ยืมที่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด และตัวแปรอื่นทั้งหมดคงที่ตลอด 1 ปี และยังถือเสมือนว่าอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาดของเงินฝากและเงินกู้ยืมดังกล่าวไม่ได้มีอัตราดอกเบี้ยที่กำหนดไว้แล้ว ดังนั้น การเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ยที่เกิดขึ้นจึงมีผลกระทบต่อดอกเบี้ยตลอด 12 เดือนเต็ม

35.3 ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง คือ ความเสี่ยงที่กลุ่มบริษัทจะไม่สามารถปฏิบัติตามภาระผูกพันได้เมื่อครบกำหนด เนื่องจากไม่สามารถเปลี่ยนสินทรัพย์เป็นเงินสดได้ หรือไม่สามารถจัดหาเงินได้เพียงพอตามความต้องการในเวลาที่เหมาะสมซึ่งอาจทำให้เกิดความเสียหายได้

กลุ่มบริษัทมีนโยบายในการบริหารความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง โดยจัดให้มีโครงสร้างแหล่งเงินทุนระยะสั้นและระยะยาวที่เหมาะสม นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทมีนโยบายในการดำรงสภาพคล่อง เพื่อให้มั่นใจว่ามีสภาพคล่องที่เพียงพอต่อความต้องการในปัจจุบันและอนาคต

วันที่ที่ครบกำหนดของเครื่องมือทางการเงินนับจากวันที่ในงบฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

รายการ	งบการเงินรวม			
	2568			
	เมื่อทวงถาม	น้อยกว่า 1 ปี	มากกว่า 1 ปี	รวม
สินทรัพย์ทางการเงิน				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	520	-	-	520
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ ⁽¹⁾	-	948	1,395	2,343
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม ⁽¹⁾	-	17	23	40
เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้	-	-	115	115
หนี้สินทางการเงิน				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	55	-	55
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	172	255	427
เงินกู้ยืมระยะยาวจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	-	50	80	130
เงินกู้ยืมระยะยาวจากบุคคลอื่น	-	150	-	150
หุ้นกู้ระยะยาว	-	279	260	539
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	7	5	12

⁽¹⁾ ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและเงินให้กู้ยืมส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี รวมลูกหนี้ที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต

(หน่วย: ล้านบาท)

รายการ	งบการเงินรวม			
	2567			
	เมื่อทวงถาม	น้อยกว่า 1 ปี	มากกว่า 1 ปี	รวม
สินทรัพย์ทางการเงิน				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	316	200	-	516
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ ⁽¹⁾	-	1,167	2,016	3,183
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม ⁽¹⁾	-	17	39	56
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น - เงินฝากประจำ	-	60	-	60
เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้	-	-	95	95
หนี้สินทางการเงิน				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	58	-	58
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	172	193	365
เงินกู้ยืมระยะยาวจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	130	130
เงินกู้ยืมระยะยาวจากบุคคลอื่น	-	60	200	260
หุ้นกู้ระยะยาว	-	1,049	416	1,465
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	8	11	19

⁽¹⁾ ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและเงินให้กู้ยืมส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี รวมลูกหนี้ที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต

(หน่วย: ล้านบาท)

รายการ	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	2568			
	เมื่อทวงถาม	น้อยกว่า 1 ปี	มากกว่า 1 ปี	รวม
สินทรัพย์ทางการเงิน				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	347	-	-	347
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ ⁽¹⁾	-	621	1,077	1,698
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	4	6	10
เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้	-	-	75	75
หนี้สินทางการเงิน				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	35	-	35
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	165	222	387
หุ้นกู้ระยะยาว	-	279	260	539
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	6	4	10

⁽¹⁾ ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี รวมลูกหนี้ที่มีการค้ำประกันด้วยค้ำประกัน

(หน่วย: ล้านบาท)

รายการ	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	2567			
	เมื่อทวงถาม	น้อยกว่า 1 ปี	มากกว่า 1 ปี	รวม
สินทรัพย์ทางการเงิน				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	145	200	-	345
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ ⁽¹⁾	-	835	1,639	2,474
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	4	9	13
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น - เงินฝากประจำ	-	60	-	60
เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้	-	-	95	95
หนี้สินทางการเงิน				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	48	-	48
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	172	193	365
หุ้นกู้ระยะยาว	-	1,049	416	1,465
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	7	10	17

⁽¹⁾ ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี รวมลูกหนี้ที่มีการค้ำประกันด้วยค้ำประกัน

36. การวัดมูลค่ายุติธรรม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 กลุ่มบริษัทไม่มีสินทรัพย์หรือหนี้สินทางการเงินที่วัดด้วยมูลค่ายุติธรรม แต่มีสินทรัพย์หรือหนี้สินทางการเงินที่แสดงด้วยราคาทุนและต้องเปิดเผยมูลค่ายุติธรรม โดยแยกแสดงตามลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม				
	2568				
	มูลค่าตามบัญชี	มูลค่ายุติธรรม			
		รวม	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3
สินทรัพย์ทางการเงินที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรม					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	520	520	520	-	-
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	2,343	2,315	-	-	2,315
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม	40	40	-	-	40
เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้	115	115	-	115	-
หนี้สินทางการเงินที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรม					
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	55	55	-	55	-
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	427	427	-	427	-
เงินกู้ยืมระยะยาวจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	130	130	-	130	-
เงินกู้ยืมระยะยาวจากบุคคลอื่น	150	150	-	150	-
หุ้นกู้ระยะยาว	539	544	-	544	-

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม				
	2567				
	มูลค่าตามบัญชี	มูลค่ายุติธรรม			
		รวม	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3
สินทรัพย์ทางการเงินที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรม					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	516	516	516	-	-
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	3,183	3,120	-	-	3,120
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม	56	56	-	-	56
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น - เงินฝากประจำ	60	60	60	-	-
เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้	95	95	-	95	-
หนี้สินทางการเงินที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรม					
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	58	58	-	58	-
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	365	365	-	365	-
เงินกู้ยืมระยะยาวจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	130	130	-	130	-
เงินกู้ยืมระยะยาวจากบุคคลอื่น	260	260	-	260	-
หุ้นกู้ระยะยาว	1,465	1,457	-	1,457	-

(หน่วย: ล้านบาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ					
2568					
มูลค่า ตามบัญชี	มูลค่ายุติธรรม				
	รวม	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	
สินทรัพย์ทางการเงินที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรม					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	347	347	347	-	-
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	1,698	1,679	-	-	1,679
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	10	10	-	-	10
เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้	75	75	-	75	-
หนี้สินทางการเงินที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรม					
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	35	35	-	35	-
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	387	387	-	387	-
หุ้นกู้ระยะยาว	539	544	-	544	-

(หน่วย: ล้านบาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ					
2567					
มูลค่า ตามบัญชี	มูลค่ายุติธรรม				
	รวม	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	
สินทรัพย์ทางการเงินที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรม					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	345	345	345	-	-
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	2,474	2,426	-	-	2,426
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	13	13	-	-	13
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น - เงินฝากประจำ	60	60	60	-	-
เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้	95	95	-	95	-
หนี้สินทางการเงินที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรม					
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	48	48	-	48	-
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	365	365	-	365	-
หุ้นกู้ระยะยาว	1,465	1,457	-	1,457	-

การจัดลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 เป็นไปตามที่กำหนดในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 4.18

กลุ่มบริษัทมีวิธีการและสมมติฐานที่ใช้ในการประมาณการมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน ดังนี้

- ก) สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่จะครบกำหนดในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้ เงินกู้ยืมระยะสั้น เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นแสดงมูลค่ายุติธรรมโดยประมาณตามมูลค่าตามบัญชีที่ในงบฐานะการเงิน
- ข) มูลค่ายุติธรรมของลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ และเงินให้กู้ยืมประมาณจากมูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยโดยประมาณในตลาดปัจจุบันของเงินให้สินเชื่อประเภทเดียวกัน
- ค) มูลค่ายุติธรรมของเงินกู้ยืม หนี้ที่ที่จะครบกำหนดเกินกว่า 1 ปี และจ่ายดอกเบี้ยในอัตราคงที่ กำหนดจากมูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดจ่ายในอนาคตคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยโดยประมาณในตลาดปัจจุบัน สำหรับเงินกู้ยืมที่มีลักษณะและเงื่อนไขใกล้เคียงกัน

ในระหว่างปีปัจจุบัน ไม่มีการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

37. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2569 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 2/2569 ได้มีมติให้เสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติจ่ายเงินปันผลจากผลการดำเนินงานสำหรับปี 2568 ให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราหุ้นละ 0.027 บาท คิดเป็นจำนวนเงินรวม 25.2 ล้านบาท และอนุมัติจัดสรรกำไรสำหรับปี 2568 เป็นสำรองตามกฎหมายจำนวนเงินรวม 1.4 ล้านบาท

38. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2569

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 1 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัทและตัวแทนติดต่อประสานงาน กรณีเป็นบริษัทต่างประเทศ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1587/2025/1774912369968.pdf>



เอกสารแนบ 2 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1587/2025/1774912369972.pdf>



เอกสารแนบ 3 : รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (compliance)

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1587/2025/1774912369976.pdf>



เอกสารแนบ 4 : ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1587/2025/1774912369980.pdf>



เอกสารแนบ 5 : นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ ฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจ ฉบับเต็มที่บริษัทได้จัดทำ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1587/2025/1774912369984.pdf>



เอกสารแนบ 6 : รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1587/2025/1774912369989.pdf>

