

ไมโครลีสซิ่ง เติบโต เคียงข้าง อย่างยั่งยืน



รายงานประจำปี 2566
(56-1 One Report)



วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมของบริษัท

วิสัยทัศน์

เป็นผู้นำในการให้บริการขนส่งสินค้าและบริการทุกมือสองของประเทศ

พันธกิจ

ต่อลูกค้าและคู่ค้า : สร้างความมั่นใจและความเชื่อมั่นในบริการที่เป็นเลิศ บริการที่รวดเร็ว สร้างความพึงพอใจ ให้เป็นหัวใจของลูกค้าและคู่ค้า

ต่อพนักงาน : สร้างทีมงานที่มีคุณภาพ ความชำนาญ เพื่อการบริการที่เป็นเลิศ และดำเนินงานด้วยความซื่อสัตย์ มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ มีการแบ่งปันผลประโยชน์ที่เป็นธรรมเพื่อความเป็นอยู่ที่ดีมีคุณภาพของผู้ร่วมงาน

ต่อผู้ถือหุ้น : ดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างมั่นคง ยั่งยืน ด้วยความโปร่งใส เพื่อให้ได้ผลตอบแทนอย่างยั่งยืน

ต่อสังคม : ดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใสด้วยระบบธรรมาภิบาล เติบโตก้าวหน้าไปพร้อมกันกับองค์กร ทั้งลูกค้า และคู่ค้า รวมทั้งให้ความร่วมมือกับภาครัฐในการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศให้มั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน

ค่านิยมของบริษัท

“กตัญญู ซื่อสัตย์ อดทน แบ่งปันผลประโยชน์อย่างเป็นธรรม”

- เปิดใจกว้างอย่างสร้างสรรค์
- เรียนรู้และแบ่งปัน
- ร่วมมือร่วมใจ
- บริหารสมดุลชีวิต และการทำงาน
- มุ่งมั่นขับเคลื่อนนวัตกรรม





สารบัญ

วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมของบริษัท	1
สารปรธานกรรมการบริษัท	5
สารปรธานกรรมการบริหาร	7
สารปรธานผู้ก่อตั้ง	9
คณะกรรมการบริษัท และผู้บริหาร	10
ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ	12

ส่วนที่ 1

การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้าง และการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท	16
2. การบริหารจัดการความเสี่ยง	64
3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน	78
4. การวิเคราะห์ และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ	120
5. ข้อมูลทั่วไป และข้อมูลสำคัญอื่น	146

ส่วนที่ 2

การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ	154
7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับ คณะกรรมการ คณะกรรมการชด้อย่อยผู้บริหาร พนักงาน และอื่น ๆ	164
8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ	193
9. การควบคุมภายใน และรายการระหว่างกัน	198

ส่วนที่ 3

งบการเงิน

เอกสารแนบ

1. รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชี และการเงิน ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท	282
2. รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการบริษัทย่อย	298
3. รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานบริหารความเสี่ยง และกำกับดูแลที่ดี	302
4. กรัฟฟิซีนที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ	304
5. นโยบาย และแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ และคู่มือจรรยาบรรณ	154
6. รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ	312

สารจากประธานกรรมการบริษัท



ในปี 2566 ที่ผ่านมาเศรษฐกิจไทยหลังโควิด 19 ประเทศไทยเองเป็นหนึ่งในกลุ่มที่ฟื้นตัวช้า เมื่อเทียบกับประเทศต่าง ๆ ทั่วโลก เพราะมีสัดส่วนการพึ่งพาภาคการท่องเที่ยวสูง โดยส่งผลกระทบให้เศรษฐกิจซบเซามากกว่า 2 ปี แต่ภาพโดยรวมเศรษฐกิจไทยเริ่มฟื้นตัวขึ้นอย่างชัดเจน รวมถึงการบริโภคภาคเอกชนมีแนวโน้มฟื้นตัวต่อเนื่อง จากตลาดแรงงานและรายได้ครัวเรือนที่ปรับตัวขึ้น แต่ยังคงติดตามความเสี่ยงต่อการฟื้นตัวของเศรษฐกิจไทยในระยะต่อไปจากต้นทุน และค่าครองชีพ รวมถึงหนี้ครัวเรือนที่เพิ่มสูงขึ้น โดยจากมติของ คณะกรรมการนโยบายการเงิน (กนง.) ที่มีการปรับอัตราดอกเบี้ยนโยบายเพิ่มขึ้น 0.25% ทำให้ดอกเบี้ยสูงสุดในรอบ 9 ปี ส่งผลให้ต้นทุนทางการเงินของภาคธุรกิจเพิ่มสูงขึ้น สร้างความเสี่ยงให้กำไรของภาคธุรกิจลดลง แนวโน้มดอกเบี้ยเงินกู้เพิ่มสูงขึ้นในอนาคตทำให้มีต้นทุนทางการเงินที่เพิ่มสูงขึ้น อัตราเงินเฟ้อเสี่ยงกลับมาขยายตัว ส่งกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัท ไมโครลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) อย่างมีนัยสำคัญ ประกอบกับ กระแสการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม กลายมาเป็นเงื่อนไขเพิ่มเติมของโครงสร้างการทำธุรกิจ โดยในระยะที่ผ่านมา รัฐบาล หรือตลาดเงินตลาดทุนก็ได้ออกแบบนโยบายมาตรการจูงใจทางภาษี ด้านสิ่งแวดล้อมเข้มข้นขึ้น ซึ่งอาจกระทบต่อโครงสร้างทางธุรกิจให้ต้องมีการเปลี่ยนแปลง ทำให้บริษัท ไมโครลิสซิ่ง และบริษัทในเครือ ต้องพัฒนา ปรับปรุงแผนการดำเนินงานให้สอดคล้องกับกฎระเบียบ ข้อบังคับมาตรฐานทางภาษีเพิ่มมากขึ้น รวมถึงการผลักดันโครงการต่างๆ ที่มีส่วนช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม อาทิ ตั้งคณะทำงานสำหรับการวิเคราะห์วิจัย ในการออกแบบสินค้าที่สนับสนุนผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียต่อสิ่งแวดล้อม เป็นต้น

ทั้งนี้บริษัท ไมโครลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) ยังคงยึดมั่นในการกำกับดูแลกิจการที่ดี ครอบคลุมถึงการจัดโครงสร้าง และกลไกการบริหารจัดการภายในองค์กร เพื่อเชื่อมโยงความสัมพันธ์ระหว่างคณะกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้ถือหุ้นโดยตระหนักถึงวัตถุประสงค์ ที่สำคัญในการสร้างประโยชน์ที่เหมาะสมแก่ผู้ถือหุ้น สร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืน คณะกรรมการได้กำกับดูแลกิจการให้น่าไปสู่ผล (Governance Outcome) ดังต่อไปนี้

1. สามารถแข่งขันได้และมีผลประกอบการที่ดีโดยคำนึงถึงผลกระทบในระยะยาว (Competitiveness and Performance with Long-Term Perspective)
2. ประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิและมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย (Ethical and Responsible Business)

3. เป็นประโยชน์ต่อสังคมและพัฒนาหรือลดผลกระทบด้านลบต่อสิ่งแวดล้อม (Good Corporate Citizenship)
4. สามารถปรับตัวได้ภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลง (Corporate Resilience)

พร้อมด้วยการควบคุมการกำกับดูแลอย่างเป็นระบบ ระเบียบ กำหนดให้มีการตรวจสอบภายใน ทุกกิจกรรมอย่างเที่ยงธรรมเปิดเผยข้อมูลแก่ฝ่ายบริหาร ด้านการประเมินประสิทธิผลและประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายในอย่างเหมาะสมทั้งในด้านการเงินและการบริหารงาน เพื่อส่งเสริมการปฏิบัติงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายขององค์กร รวมทั้งการเป็นผู้ให้คำปรึกษากับฝ่ายบริหารในการปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิผลและดูแลให้มีการใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดและคุ้มค่า

และถึงแม้ในปี 2566 ที่ผ่านมาผลการดำเนินงานของบริษัท จะยังไม่บรรลุเป้าประสงค์ ซึ่งตลอดช่วงเวลาที่ผ่านมา คณะกรรมการทีมผู้บริหาร รวมทั้งผม ไม่ได้นิ่งนอนใจ เราได้มีทำงานอย่างใกล้ชิดกับคณะผู้บริหารและทีมงานที่เกี่ยวข้องทั้งหมด มีการปรับปรุงกระบวนการอนุมัติสินเชื่อ คัดกรองลูกหนี้ที่มีคุณภาพเข้าสู่ระบบ และวางแผนขยายกลุ่มผลิตภัณฑ์และบริการที่สามารถสร้างผลกำไร เพื่อเร่งแก้ปัญหาให้ผลประกอบการของบริษัทกลับมาให้สำเร็จลุล่วงเป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้โดยเร็ว

สุดท้ายนี้ ในนามของคณะกรรมการบริษัท ไมโครลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) ขอขอบคุณท่านผู้ถือหุ้น ลูกค้า พันธมิตรทางการค้า สถาบันทางการเงิน ผู้บริหารและพนักงาน รวมทั้งบุคคลที่มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ในการมีส่วนร่วมดำเนินงานให้บริษัทประสบความสำเร็จ และเกิดการพัฒนา มา ณ ที่นี้ และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าทุกท่านจะช่วยกันขับเคลื่อนให้บริษัทสามารถเดินหน้าต่อไปได้อย่างมั่นคงและยั่งยืนในอนาคต

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์กริช อัมโภชน)
ประธานกรรมการบริษัทและกรรมการอิสระ



สารจากประธานกรรมการบริหาร

ในปี 2566 ที่ผ่านมานี้ เศรษฐกิจไทยยังคงอยู่ในภาวะที่กำลังค่อยๆฟื้นตัวจากผลกระทบของโควิด 19 โดยยังมีปัจจัยความเสี่ยงทางเศรษฐกิจทั้งภายนอกและภายในที่ส่งผลกระทบอย่างต่อเนื่อง เช่นราคาน้ำมันโลกที่ผันผวนเนื่องจากภาวะความขัดแย้งในตะวันออกกลาง หนี้สินภาคครัวเรือนที่สูง การเติบโตของภาคส่งออกที่ยังอ่อนแอ อัตราเงินเฟ้อ และค่าครองชีพที่สูงขึ้น การปรับขึ้นของดอกเบี้ยนโยบาย รวมผลกระทบจากสภาวะอากาศวิกฤตทั้งภัยแล้ง และวิกฤตฝุ่น PM2.5 ส่งผลให้เศรษฐกิจไทยปี 2566 เติบโตในประมาณ 2% ต่ำกว่าการคาดการณ์

ซึ่งปัจจัยทั้งหมดข้างต้นก็จะมีส่งผลกระทบต่อเนื่องไปถึงการเติบโตของเศรษฐกิจไทยในปี 2567 ด้วย ในภาคธุรกิจเองก็มีความจำเป็นที่จะต้องปรับตัวให้อยู่รอดและสร้างการเติบโตได้ในสภาวะที่ต้นทุนต่างๆ ทั้งด้านแรงงาน ด้านพลังงาน ด้านการเงิน รวมถึงต้นทุนด้านวัตถุดิบและบริการต่างๆ มีแนวโน้มสูงขึ้นอย่างชัดเจน อีกทั้งนโยบายการกระตุ้นเศรษฐกิจของรัฐบาลที่ยังไม่มีความชัดเจน ส่งผลให้การเติบโตของกำลังซื้อในประเทศยังฟื้นตัวไม่เต็มที่

อีกปัจจัยสำคัญคือเรื่องของความสามารถในการจ่ายชำระหนี้ของลูกค้าที่เป็นผลจากปัญหาเศรษฐกิจดังกล่าว ซึ่งส่งผลกระทบโดยตรงกับบริษัท ซึ่งถึงแม้ผลประกอบการของเราอาจไม่ได้เป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ แต่ทางบริษัทก็ยังคงมีสถานะทางการเงินและสภาพคล่องที่แข็งแกร่ง มีการดำเนินการปรับปรุงประสิทธิภาพในระบบงาน และพัฒนาหลักเกณฑ์ต่างๆอย่างต่อเนื่อง เช่นการปรับปรุงระบบและเกณฑ์การอนุมัติสินเชื่อที่รอบคอบและระมัดระวัง รวมถึงการบริหารความเสี่ยงอย่างเหมาะสม ทำให้เรายังคงรักษา อัตราส่วนหนี้เสียต่อสินเชื่อรวม หรือ NPL Ratio ได้อยู่ในเกณฑ์ที่ดี รวมถึงเราได้กำหนดและปฏิบัติตามนโยบายการให้สินเชื่ออย่างรับผิดชอบ (Responsible Lending) อย่างเต็มที่

ในด้านของสภาวะการแข่งขันทางธุรกิจการเงินที่กำลังเปลี่ยนแปลงไปสู่ยุคดิจิทัล การแข่งขันที่เพิ่มมากขึ้นจากการเข้ามาของผู้เล่นในอุตสาหกรรมอื่นๆ รวมถึงอุตสาหกรรมใกล้เคียง ภาคธุรกิจสินเชื่อเพื่อผู้บริโภค จากการที่ธนาคารต่างๆ เริ่มเข้ามาในธุรกิจสินเชื่อจำนำทะเบียนรถ โดยในช่วง 18 ถึง 24 เดือนที่ผ่านมา ธนาคารเอกชนและธนาคารของรัฐต่างประกาศแผนการดำเนินธุรกิจที่จะเข้ามาให้บริการสินเชื่อจำนำทะเบียนรถ มีการจัดตั้งบริษัทย่อยเพื่อการเปิดตัวผลิตภัณฑ์ใหม่ที่มุ่งเน้นบริการสินเชื่อจำนำทะเบียนรถ

ทั้งนี้ “บริษัท ไมโครลิซซิ่ง จำกัด (มหาชน)” ที่มุ่งเน้นการให้บริการสินเชื่อรถบรรทุกมือสอง ได้ดำเนินการปรับแผนธุรกิจและกลยุทธ์ทางการตลาดให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันอย่างต่อเนื่อง ซึ่งทางคณะกรรมการและคณะผู้บริหารได้ปรับกลยุทธ์ให้เกิดการสร้างการเติบโตและแหล่งที่มาของรายได้อื่นๆอย่างต่อเนื่อง โดยในปี 2566 นั้นเราได้เริ่มดำเนินธุรกิจบริษัทในเครือ “บริษัท ไมโครฟิน จำกัด” (MFIN) ที่ให้บริการสินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับประเภทสินเชื่อที่มีทะเบียนรถเป็นประกัน และสินเชื่อที่ไม่มีทะเบียนรถเป็นประกัน วางแผนขยายกลุ่มผลิตภัณฑ์ และบริการที่สามารถสร้างรายได้และการเติบโต ให้ผลประกอบการของบริษัทกลับมาบรรลุตามเป้าหมายที่วางไว้ อีกทั้งการผลักดันแผนการขยายธุรกิจแบบ Ecosystem Business Model ให้สามารถทำงานร่วมกันภายในระบบนิเวศทางธุรกิจที่เชื่อมต่อถึงกันในกลุ่มบริษัทที่มีความสัมพันธ์ส่งเสริมกันในฐานะพันธมิตรเชิงกลยุทธ์ เพื่อส่งมอบคุณค่าให้กับลูกค้าอย่างยั่งยืน ทั้งบริษัท ไมโครอินซัวร์ โบรกเกอร์ จำกัด (MIB) ที่ให้บริการเป็นตัวแทนนายหน้าประกันภัย และบริษัท ไมโครพลัสลิซซิ่ง จำกัด (MPLUS) ที่บริการสินเชื่อสำหรับรถจักรยานยนต์ เพื่อให้บริการของเราครบวงจรกับกลุ่มลูกค้าในทุกเซกเมนต์

สุดท้ายนี้ในนามของคณะกรรมการบริหาร ผมขอขอบคุณท่านผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้าธุรกิจ สถาบันการเงิน และผู้มีอุปการคุณทุกท่าน ที่ให้ความไว้วางใจและสนับสนุนธุรกิจของบริษัทด้วยดีมาโดยตลอด ขอขอบคุณคณะกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกท่านที่ช่วยกันส่งเสริมผลักดันองค์กรให้ประสบความสำเร็จ และให้ความร่วมมือปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ แม้ว่าสภาพแวดล้อมทางธุรกิจในระยะสั้น และระยะกลางอาจยังไม่สดใสเท่าใดนัก แต่เรามีความมั่นใจในแนวโน้มระยะยาวของบริษัท ด้วยการดำเนินงานอย่างมีวินัยและความรอบคอบในการบริหารความเสี่ยง โดยยึดมั่นในหลักคุณธรรม “กตัญญู ซื่อสัตย์ ขยัน อดทน และแบ่งปันผลประโยชน์อย่างเป็นธรรม” เพื่อให้องค์กรเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืนต่อไป

(นายวิศาลท์ บุรนันต์กุล)
ประธานกรรมการบริหาร /กรรมการผู้จัดการ

สารจากประธานผู้ก่อตั้ง



การดำเนินธุรกิจของบริษัท ไมโครลิซซิ่ง จำกัด (มหาชน) นั้น ตลอดระยะเวลากว่า 30 ปี ไมโครลิซซิ่งประสบความสำเร็จในการขยายธุรกิจอย่างต่อเนื่อง พัฒนาจากผู้ให้บริการสินเชื่อรถบรรทุกมือสอง ด้วยประสบการณ์และความชำนาญในการดำเนินธุรกิจมาเป็นเวลานานประกอบกับบริษัทมีทีมผู้บริหารและบุคลากรที่มีความรู้ ความเข้าใจ และมีความเชี่ยวชาญในธุรกิจ สู้กลยุทธ์พัฒนาองค์กรตามแนวคิด ESG อย่างยั่งยืน

ไมโครลิซซิ่ง ได้เน้นย้ำพันธกิจในการให้บริการโซลูชันทางการเงินแบบครบวงจรสำหรับกลุ่ม “Underbanked” ซึ่งเป็นกลุ่มคนที่ไม่สามารถเข้าถึงสิ่งอำนวยความสะดวกด้านการธนาคารของธนาคารพาณิชย์ หรือธนาคารรัฐได้ เราพร้อมเป็นส่วนหนึ่งในการช่วยยกระดับคุณภาพชีวิตให้กับประชาชน มุ่งมั่นที่จะพัฒนารูจกรองรับความหลากหลายให้ครอบคลุมกลุ่มลูกค้า เป้าหมายตั้งเป้าหมายระดับเทคโนโลยี และนวัตกรรมของผลิตภัณฑ์ต่างๆ เพิ่มการขยายธุรกิจมุ่งเน้นกลยุทธ์แบบ Market Development เพื่อการรักษารฐานและขยายธุรกิจ อาทิ บริษัท ไมโครอินชัวร์ โบรเกอร์ จำกัด ที่ดำเนินธุรกิจบริการตัวแทนนายหน้าประกันภัย บริษัท ไมโครพลัสลิซซิ่ง จำกัด ให้บริการสินเชื่อรถมอเตอร์ไซด์ และ บริษัท ไมโครฟิน จำกัด ที่ให้บริการสินเชื่อแบบมีหลักประกัน และไม่มีหลักประกัน รวมถึงดำเนินงานตามหลักแนวคิด ESG ขยายธุรกิจที่มีส่วนช่วยลดปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมที่ส่งผลกระทบต่อโลก ให้เติบโตได้อย่างยั่งยืน

การนำพาองค์กรไปสู่ความสำเร็จ ทุกคนต้องมีความเชื่อ ความมุ่งมั่น เพื่อบรรลุวิสัยทัศน์ร่วมกันด้วยแนวความคิดทั้ง 6 ประการ ดังนี้

1. มุ่งมั่นสร้างสรรค์ ทำสิ่งดี - ใช้ความรู้ความชำนาญที่เรา มีสร้างสิ่งดีๆ เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงาน ผู้ถือหุ้น หรือลูกค้า ให้ดียิ่งขึ้น ด้วยการใส่ใจในทุกความสัมพันธ์ที่มีความหมายและมีคุณค่า
2. มุ่งเน้นการเติบโตในระดับภูมิภาค - หัวใจหลักที่อยู่ในดีเอ็นเอของพนักงานในองค์กร ในการนำบริการที่ดีที่สุดของเราให้เทียบเท่ากับบริษัทในระดับภูมิภาค
3. มุ่งมั่นพัฒนาสิ่งใหม่อย่างไม่หยุดยั้ง - นำนวัตกรรมมาพัฒนาสิ่งรอบๆ ตัวเราให้พร้อมรับมือต่อการเปลี่ยนแปลงในอนาคต สร้างสรรค์ด้วยความเข้าใจในความต้องการของลูกค้าและคู่ค้า

4. เชื่อมมั่นว่าลูกค้าคือแรงบันดาลใจ - ลูกค้าคือแรงบันดาลใจเรียนรู้ ทำความเข้าใจ เพื่อเข้าถึงความต้องการของลูกค้า และคู่ค้า เพื่อส่งมอบประสบการณ์ที่เหนือความคาดหมายให้กับลูกค้าและคู่ค้า ทั้งในวันนี้และในอนาคต

5. เสริมสร้างศักยภาพของบุคลากร - บุคลากรคือกำลังที่สำคัญที่สุด และเราเชื่อมั่นในการพัฒนาขีดความสามารถ ของคนในองค์กร ด้วยการเปิดโอกาส และส่งเสริมให้พนักงานทุกคนบรรลุศักยภาพสูงสุด

6. ก้าวไปด้วยกันสร้างความมั่นคงและมั่งคั่ง - สร้างพลังแห่งการเรียนรู้ทดลอง ร่วมมือ ร่วมใจไปกับผู้คนและชุมชน เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตให้ ดียิ่งขึ้น

องค์กรจะเติบโตก้าวหน้าได้นั้น ต้องส่งเสริมบุคลากรทุกคนที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจไม่ว่าจะเป็นพนักงาน ผู้ถือหุ้น หรือคู่ค้า มีวิสัยทัศน์ในการทำงานเพื่อมุ่งสู่เป้าหมายเดียวกัน สุดท้ายนี้ ผมขอขอบคุณผู้ถือหุ้น พันธมิตรทางธุรกิจ คู่ค้า ลูกค้า สถาบันการเงิน หน่วยงานภาครัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้อง และผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน คณะผู้บริหาร ที่ได้ให้ความเชื่อมั่น และให้การสนับสนุน ทุ่มเท ร่วมแรงร่วมใจในการปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความสามารถ ซึ่งถือเป็นสิ่งสำคัญที่จะช่วยสร้างความมั่นคงและแข็งแกร่งให้กับองค์กรได้ดียิ่งขึ้น จนนำไปสู่การประสบความสำเร็จได้อย่างยั่งยืน

(นายธรรมศักดิ์ อิชญาววัฒน์)
ประธานผู้ก่อตั้ง

- 1** ผู้ช่วยศาสตราจารย์กริช อัมโภชน์
- กรรมการอิสระ
 - ประธานกรรมการ

- 2** นายแพทย์ นุชเจริญ
- กรรมการอิสระ
 - รองประธานกรรมการ
 - กรรมการตรวจสอบ
 - ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง

- 3** นายฉลอง เหลืองประสิทธิ์
- กรรมการอิสระ
 - ประธานกรรมการตรวจสอบ
 - ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

- 4** นายธรรมศักดิ์ อัญญาวัฒน์
- กรรมการ
 - กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

- 5** ดร. พิจักษณ์ จันทวิโรจน์
- กรรมการอิสระ
 - กรรมการตรวจสอบ
 - กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

- 6** นายเกียรติพงษ์ เต็มคุณานนท์
- กรรมการ

- 7** นายกฤษฎา อัญญาวัฒน์
- กรรมการ
 - กรรมการบริหาร
 - ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการด้านปฏิบัติการสินเชื่อ

- 8** นายวิศาลท์ บุรณสันติกุล
- กรรมการ
 - ประธานกรรมการบริหาร
 - กรรมการบริหารความเสี่ยง
 - กรรมการผู้จัดการ

- 9** นางรสนันท์ ยิ่งทวีศักดิ์
- กรรมการ
 - รองประธานกรรมการบริหาร
 - รองกรรมการผู้จัดการอาวุโส

- 10** นายธันยกร อัญญาวัฒน์
- กรรมการ
 - กรรมการบริหารความเสี่ยง
 - กรรมการบริหาร
 - ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการด้านปฏิบัติการสินเชื่อ

- 11** นายเจษฎา อัญญาวัฒน์
- กรรมการ
 - กรรมการบริหารความเสี่ยง
 - กรรมการบริหาร
 - รองกรรมการผู้จัดการด้านปฏิบัติการสินเชื่อ

- 12** นายปรีดา ไอรมณีรัตน์
- กรรมการบริหารความเสี่ยง
 - กรรมการบริหาร
 - รองกรรมการผู้จัดการด้านทรัพยากรและการลงทุน

- 13** นายกานต์ดนัย ชลสุวัฒน์
- กรรมการบริหารความเสี่ยง
 - กรรมการบริหาร
 - รองกรรมการผู้จัดการด้านบัญชีและการเงิน
 - เลขานุการบริษัท

- 14** นายวิสารท์ เวทยานุกุล
- กรรมการบริหารความเสี่ยง
 - กรรมการบริหาร
 - ประธานเจ้าหน้าที่ด้านบัญชีและการเงิน



ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ

สรุปฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน และอัตราส่วนทางการเงิน (หน่วย : ล้านบาท)	งบการเงินรวม		
	2564	2565	2566
สรุปฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน			
สินทรัพย์รวม	4,034.5	5,511.4	5,374.0
หนี้สินรวม	2,076.1	3,363.9	3,242.5
ส่วนของผู้ถือหุ้น	1,958.4	2,147.5	2,131.5
รายได้ดอกเบี้ยจากสัญญาเช่าซื้อ	503.9	706.2	782.9
รวมรายได้	632.4	853.7	919.3
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร	186.2	291.5	322.1
รวมค่าใช้จ่าย	341.8	625.2	815.6
กำไรก่อนภาษีเงินได้	227.4	81.5	(98.3)
กำไรสุทธิสำหรับปี	187.4	65.2	(80.1)
กำไรต่อหุ้น (บาทต่อหุ้น)	0.20	0.07	(0.056)
อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ			
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	2.12	1.67	1.46
อัตราดอกเบี้ยรับ (ร้อยละ)	15.90	16.14	16.91
อัตราดอกเบี้ยจ่าย (ร้อยละ)	4.59	5.77	6.45
ส่วนต่างอัตราดอกเบี้ย (Interest Rate Spread) (ร้อยละ)	11.31	10.37	10.46
ส่วนต่างอัตราดอกเบี้ยรับ (Net Interest Margin) (ร้อยละ)	13.91	12.78	12.22
อัตรากำไรสุทธิ (ร้อยละ)	29.63	7.63	(8.71)
อัตราผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (ร้อยละ)	9.92	3.17	(3.74)
อัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์ (ร้อยละ)	5.53	1.36	(1.47)
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	1.06	1.57	1.52



ส่วนที่ 1

การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

MICRO LEASING PUBLIC COMPANY LIMITED
/ ANNUAL REPORT 2023



โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

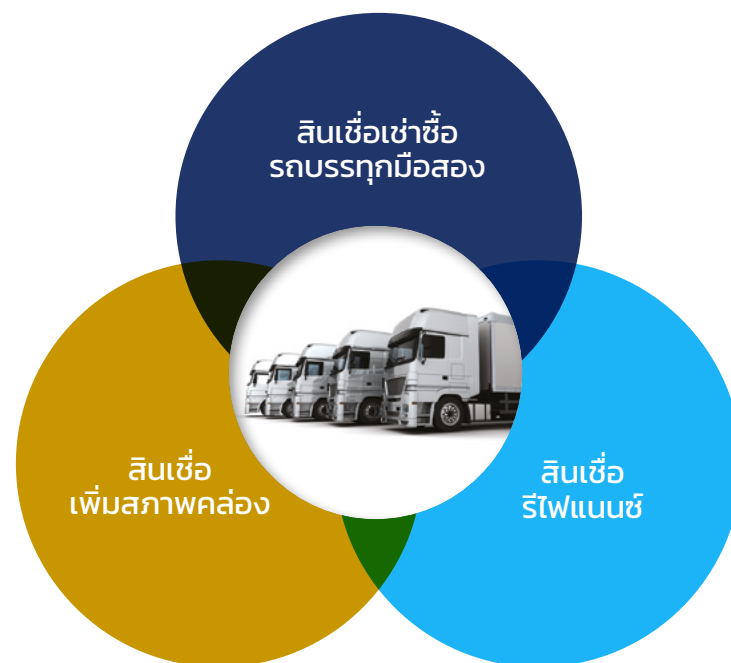
1. นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัท ไมโครลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ประกอบธุรกิจให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อรถบรรทุกมือสองแก่ลูกค้าบุคคลธรรมดาและนิติบุคคล ที่มีความประสงค์จะซื้อรถเพื่อการพาณิชย์ที่ใช้งานแล้ว เช่น รถบรรทุก 6 ล้อ รถบรรทุก 10 ล้อ และรถพ่วงมือสอง สำหรับใช้ในการประกอบธุรกิจ นอกจากนี้บริษัทยังให้บริการสินเชื่อรถเชิงพาณิชย์ขนาดใหญ่ประเภทอื่น เช่น รถหัวลาก และรถบรรทุกเฉพาะกิจต่างๆ เพื่อให้บริการแก่กลุ่มลูกค้าที่กว้างขึ้น บริษัทมุ่งเน้นให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อรถบรรทุกมือสองเฉพาะรุ่นและยี่ห้อที่มีตลาดซื้อขายรองรับ เช่น อีซูซุ (ISUZU) ฮีโน่ (HINO) และฟูโซ่ (FUSO) เป็นต้น โดยมีระยะของสัญญาเช่าซื้อระหว่าง 12 – 60 เดือน นอกจากนี้ บริษัทยังให้บริการทางการเงินหรือสินเชื่อในรูปแบบอื่นๆ เพื่อตอบสนอง

ความต้องการทางการเงินของลูกค้า เช่น สินเชื่อเพิ่มสภาพคล่อง ซึ่งเป็นสินเชื่อที่มีทะเบียนรถบรรทุกแบบโอนเล่มเป็นหลักประกัน เพื่อต่อยอดจากการให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อ และสินเชื่อรีไฟแนนซ์ (Refinance) สำหรับลูกค้าปัจจุบันที่มีประวัติการผ่อนชำระดีที่มีความต้องการเพิ่มสภาพคล่องทางการเงิน

บริษัทยังให้บริการอื่นที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจเช่าซื้อซึ่งเป็นธุรกิจหลักของบริษัท เช่น บริการประสานงานเพื่อจัดทำประกันภัยและประกันคุ้มครองวงเงินสินเชื่อ และบริการต่ออายุประกันภัยและพ.ร.บ. (การประกันภัยรถยนต์ภาคบังคับ) เป็นต้น

ภาพรวมการให้บริการสินเชื่อของบริษัท



ธุรกิจสินเชื่อเช่าซื้อรถบรรทุกมือสองถือเป็นธุรกิจหลักของบริษัท ซึ่งคิดเป็นสัดส่วนประมาณร้อยละ 95 ของยอดขายจัดสินเชื่อทั้งหมดในแต่ละปี โดยบริษัทมุ่งเน้นกลุ่มลูกค้าระดับล่างที่มีข้อจำกัดในการเข้าถึงแหล่งเงินทุนจากสถาบันการเงินขนาดใหญ่ที่มีความต้องการซื้อรถบรรทุกมือสองเพื่อใช้ในการประกอบธุรกิจ เช่น การรับจ้างขนส่งสินค้า หรือการขนส่งสินค้าภายในกิจการ โดยในการให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อ บริษัทซึ่งเป็นผู้ให้เช่าซื้อ

จะยังคงความเป็นเจ้าของรถบรรทุกคันดังกล่าว จนกว่าลูกค้าหรือผู้เช่าซื้อได้ผ่อนชำระค่างวดครบถ้วนตามจำนวนที่กำหนดในสัญญา แล้วจึงโอนกรรมสิทธิ์ในรถบรรทุกคันดังกล่าวให้แก่ผู้เช่าซื้อ ทั้งนี้ ธุรกิจสินเชื่อเช่าซื้อ (Hire Purchase) ของบริษัทจะแตกต่างจากธุรกิจลิสซิ่ง (Leasing) เนื่องจากสัญญาลิสซิ่งจะสามารถเลือกต่อสัญญาเช่าหรือส่งคืนสินค้าให้แก่ผู้ให้เช่าเมื่อผ่อนชำระครบตามสัญญา



ในการให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อ บริษัทจะได้รับดอกเบี้ยรับ และค่าธรรมเนียมต่าง ๆ เป็นค่าตอบแทนจากการให้บริการสินเชื่อ สำหรับอัตราดอกเบี้ยที่กำหนดในสัญญาเช่าซื้อจะเป็นแบบอัตราคงที่ (Flat Rate) ระหว่างร้อยละ 8 – 15 ต่อปี ซึ่งจะคำนวณดอกเบี้ยจากเงินต้นเต็มจำนวนตลอดอายุสัญญา หรือเทียบเท่าอัตราดอกเบี้ยแบบลดต้นลดดอก (Effective Interest Rate หรือ EIR) ที่ร้อยละ 15 – 25 ต่อปี โดยสำหรับพอร์ตสินเชื่อเช่าซื้อของบริษัทในปัจจุบัน (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566) มีอัตราดอกเบี้ยแบบ EIR เฉลี่ยที่ประมาณร้อยละ 18 ต่อปี ทั้งนี้ สินเชื่อเช่าซื้อรถบรรทุกมือสองของบริษัทโดยส่วนใหญ่จะมีอายุสัญญา ระหว่าง 4 – 5 ปี และมียอดจัดสินเชื่อที่ประมาณร้อยละ 70 – 85



ของราคาประเมินรถบรรทุกที่จะทำการเช่าซื้อ โดยบริษัทมีนโยบายกำหนดวงเงินสินเชื่อสูงสุด (เมื่อรวมค่าเบี้ยประกันภัย และประกันคุ้มครองวงเงินสินเชื่อ) ที่ไม่เกินร้อยละ 90 ของราคาซื้อขายรถบรรทุกหรือไม่เกินร้อยละ 120 ของราคาประเมินหลักประกัน (แล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า) ดังนั้น ผู้ขอสินเชื่อจะต้องจ่ายเงินสดส่วนต่าง (เงินดาวน์) อย่างน้อยร้อยละ 10 ของราคาซื้อขายรถบรรทุกให้กับผู้ประกอบการเดินที่รถบรรทุกมือสอง หรือเจ้าของรถบรรทุกเดิม จึงสามารถรับรถเพื่อนำไปใช้ในการดำเนินงานต่อไป

บริษัทมีฝ่ายวิเคราะห์สินเชื่อ ฝ่ายการตลาด และฝ่ายประเมินหลักประกัน ที่มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญเฉพาะทางในการทำตลาดสินเชื่อเช่าซื้อรถบรรทุกมือสอง โดยฝ่ายการตลาดและเจ้าหน้าที่สาขาจะทำหน้าที่รับผิดชอบในการจัดหาลูกค้า โดยมุ่งเน้นการสร้างความสัมพันธ์อันดีกับผู้ประกอบการเดินที่รถบรรทุกมือสองซึ่งเป็นช่องทางการจัดหาลูกค้าที่สำคัญของบริษัท ทั้งนี้ผู้ประกอบการเดินที่รถบรรทุกมือสองที่เป็นคู่ค้ากับบริษัทจะต้องได้รับอนุมัติตามขั้นตอนการพิจารณาและผ่านการตรวจสอบประวัติ คุณสมบัติและความน่าเชื่อถือตามนโยบายที่บริษัทกำหนด

ปัจจุบันบริษัทมีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ในจังหวัดนครปฐม และมีสาขาจำนวนทั้งสิ้น 25 สาขา กระจายอยู่ตามภูมิภาคต่าง ๆ ทั่วประเทศ

รายชื่อสาขาของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

- | | |
|------------------------------|----------------------|
| 1. สำนักงานใหญ่ / สาขานครปฐม | 13. สาขาสุมทปรการ |
| 2. สาขาราชบุรี | 14. สาขาปทุมธานี |
| 3. สาขากาญจนบุรี | 15. สาขาแพร่ |
| 4. สาขาสุพรรณบุรี | 16. สาขาปราจีนบุรี |
| 5. สาขานครราชสีมา | 17. สาขาอุดรธานี |
| 6. สาขาชลบุรี | 18. สาขาเชียงใหม่ |
| 7. สาขาขอนแก่น | 19. สาขาร้อยเอ็ด |
| 8. สาขาพิษณุโลก | 20. สาขาระยอง |
| 9. สาขาสระบุรี | 21. สาขาสุโขทัย |
| 10. สาขาอุบลราชธานี | 22. สาขารุงเทพมหานคร |
| 11. สาขานครสวรรค์ | 23. สาขาสกลนคร |
| 12. สาขาสุราษฎร์ธานี | 24. สาขาสุนทร |
| | 25. สาขาชัยภูมิ |

ประวัติความเป็นมา

บริษัท ไมโครลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) เดิมชื่อ บริษัท ไมโครลิสซิ่ง จำกัด ก่อตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 7 พฤศจิกายน 2537 โดยนายธรรมศักดิ์ อัญญาวัฒน์ และผู้ถือหุ้นท่านอื่นๆ อีก 30 ราย โดยมีทุนจดทะเบียนเริ่มแรกจำนวน 1 ล้านบาท เพื่อดำเนินธุรกิจให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อรถยนต์มือสอง ต่อมาบริษัทได้หันมามุ่งเน้นสินเชื่อรถยนต์เชิงพาณิชย์ เช่น รถบรรทุก 6 ล้อ 10 ล้อ และ 12 ล้อ เป็นหลัก โดยนายธรรมศักดิ์ อัญญาวัฒน์ และครอบครัว ซึ่งเป็นแกนนำหลักในการก่อตั้งบริษัท มีความรู้และประสบการณ์ด้านการค้าอะไหล่รถยนต์และรถบรรทุกมานานกว่า 20 ปีก่อนเข้าสู่ธุรกิจให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อ นอกจากนี้ ผู้ถือหุ้นท่านอื่น ๆ ยังมีความรู้และประสบการณ์ในการทำธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับรถยนต์ รถบรรทุก อะไหล่รถยนต์และอะไหล่รถบรรทุก อีกทั้งยังเป็นตัวแทนจำหน่ายรถยนต์ยี่ห้อต่าง ๆ ทำให้บริษัทมีบุคลากรที่มีความรู้และความชำนาญในการตรวจสอบรถบรรทุก ซึ่งเป็นหลักประกันในการให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อได้เป็นอย่างดี

ในช่วงแรกของการดำเนินธุรกิจ บริษัทให้บริการสินเชื่อรถบรรทุกมือสองในจังหวัดนครปฐมเป็นหลัก ต่อมาผู้บริหารได้เล็งเห็นโอกาสการเติบโตทางธุรกิจจากความต้องการเงินทุนของกลุ่มลูกค้ารายย่อยและกลุ่มผู้ประกอบการขนาดเล็กที่ยังมีอยู่มาก จึงเริ่มขยายธุรกิจการให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อรถบรรทุกมือสองไปยังจังหวัดต่าง ๆ ทั่วประเทศ

บริษัทมุ่งเน้นให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อรถบรรทุกมือสอง ซึ่งยังเป็นตลาดสินเชื่อที่มีผู้ประกอบการจำนวนน้อยราย ทำให้การแข่งขันในภาพรวมไม่รุนแรงนัก ทั้งนี้ แม้ว่าธุรกิจสินเชื่อเช่าซื้อรถบรรทุกมือสองจะมีความเสี่ยงสูงกว่าสินเชื่อเช่าซื้อรถบรรทุกมือหนึ่งและมีความเสี่ยงเพิ่มขึ้นตามอายุของหลักประกัน แต่บริษัทก็กำหนดอัตราดอกเบี้ยเช่าซื้อที่สูงกว่า เพื่อชดเชยความเสี่ยงอย่างเหมาะสม อีกทั้งรถบรรทุกที่ทำการเช่าซื้อโดยส่วนใหญ่ เป็นรถที่ใช้ในการให้บริการภาคขนส่ง โดยมีการนำสินทรัพย์ดังกล่าวไปสร้างรายได้ ทำให้มีกระแสเงินสดกลับมาชำระดอกเบี้ยและเงินต้นแก่บริษัทได้อย่างต่อเนื่อง

ในปีที่ผ่านมา บริษัทมุ่งเน้นให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อรถบรรทุกมือสองแก่ลูกค้ารายย่อยทั้งบุคคลธรรมดาและนิติบุคคล โดยมีช่องทางการจัดหาลูกค้าผ่านผู้ประกอบการเดินที่รถบรรทุกมือสองเป็นหลัก ต่อมาบริษัทได้ขยายขอบเขตการดำเนินธุรกิจ โดยเริ่มให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อรถยนต์เชิงพาณิชย์ประเภทอื่นเพิ่มขึ้น เช่น รถหัวลากและรถบรรทุกเฉพาะกิจต่าง ๆ เช่น รถบรรทุกอาหารสัตว์ (ไซโล) หรือรถอู่กันทราย เป็นต้น ซึ่งเป็นสินทรัพย์ที่มีมูลค่าสูง ส่งผลให้บริษัทมียอดจัดสินเชื่อโดยเฉลี่ยต่อสัญญาที่สูงขึ้น และมียอดปล่อยสินเชื่อที่เพิ่มขึ้นตามลำดับ ต่อมาบริษัทได้เพิ่มผลิตภัณฑ์ทางการเงินประเภทอื่น เช่น สินเชื่อเพิ่มสภาพคล่อง และสินเชื่อรีไฟแนนซ์ เพื่อตอบสนองความต้องการทางการเงินสำหรับลูกค้าที่ต้องการเงินทุนหมุนเวียนอย่างครบวงจร



การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

- | | |
|---------|--|
| ปี 2537 | ก่อตั้งบริษัท ไมโครลิสซิ่ง จำกัด เมื่อวันที่ 7 พฤศจิกายน 2537 โดยครอบครัวอัญญาวัฒน์ และผู้ถือหุ้นอื่น ๆ อีก 30 ราย ด้วยทุนจดทะเบียนเริ่มแรกจำนวน 1 ล้านบาท บริษัทเริ่มดำเนินธุรกิจให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อรถบรรทุก 6 ล้อ และ 10 ล้อ มือสอง เป็นหลัก ซึ่งให้บริการแก่ลูกค้าในจังหวัดนครปฐมและจังหวัดใกล้เคียง โดยมีสำนักงานทำการแห่งแรกเป็นอาคารพาณิชย์ 1 คูหา บริเวณถนนทรงพล อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม |
| ปี 2543 | เริ่มขยายฐานลูกค้าออกไปยังจังหวัดอื่น ๆ ในเขตพื้นที่ภาคกลาง โดยการเปิดสาขาเพิ่มในจังหวัดราชบุรี (ปี 2543) จังหวัดกาญจนบุรี (ปี 2545) และจังหวัดสุพรรณบุรี (ปี 2551) ตามลำดับ |
| ปี 2545 | ก่อสร้างอาคารสำนักงาน 3 ชั้น บนที่ดิน 1 ไร่ บนถนนเพชรเกษม อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม เพื่อใช้เป็นสำนักงานใหญ่แห่งใหม่ของบริษัท |
| ปี 2552 | ขยายการให้บริการสินเชื่อไปยังภาคตะวันออกเฉียงเหนือ โดยการเปิดสาขาในจังหวัดนครราชสีมา |
| ปี 2557 | ขยายการให้บริการสินเชื่อไปยังภาคตะวันออก โดยการเปิดสาขาในจังหวัดชลบุรี |

ปี 2558 เพิ่มทุนชำระแล้วเป็น 500 ล้านบาท โดยการออก และเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิม ตามสัดส่วนการถือหุ้น เพื่อนำเงินทุนไปใช้ในการขยาย ธุรกิจสินเชื่อ

ขยายการให้บริการสินเชื่อไปยังภาคกลางและ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือเพิ่มจำนวน 4 สาขา ได้แก่ สาขาขอนแก่น พิษณุโลก สระบุรี และอุบลราชธานี

ปี 2559 ขยายการให้บริการสินเชื่อไปยังภาคเหนือโดยเปิด สาขาในจังหวัดนครสวรรค์

ปี 2560 ขยายการให้บริการสินเชื่อไปยังภาคใต้ โดยการเปิด สาขาในจังหวัดสุราษฎร์ธานี

ปี 2561 การออกหุ้นสามัญเพิ่มทุน จำนวน 2,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท เพื่อเสนอขายให้แก่ ผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วนการถือหุ้น ส่งผลให้บริษัท มีทุนชำระแล้วเพิ่มขึ้นจาก 500 ล้านบาท เป็น 700 ล้านบาท ประกอบด้วยหุ้นสามัญ จำนวน 7,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท

นอกจากนี้บริษัทยังมีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญอื่นๆ ดังนี้

- เข้าเป็นสมาชิกของบริษัท ข้อมูลเครดิตแห่งชาติ จำกัด (National Credit Bureau หรือ “NCB”) เพื่อรับทราบข้อมูลเครดิตของลูกค้าและนำมาใช้ ประกอบการพิจารณาการให้สินเชื่อ

- เริ่มใช้ระบบ Bill Payment และการสแกนบาร์โค้ด (Barcode) สำหรับการรับชำระค่างวดเช่าซื้อ แทนการรับชำระด้วยเงินสดที่หน้าสาขา เพื่อ อำนวยความสะดวกให้แก่ลูกค้าและลดความเสี่ยง จากการทุจริตของพนักงาน

- พัฒนาและปรับปรุงระบบสารสนเทศ และเพิ่ม จำนวนพนักงานเพื่อรองรับการเติบโตของธุรกิจ

ปี 2562 แปรสภาพจากบริษัทจำกัด เป็นบริษัทมหาชนจำกัด พร้อมกับเปลี่ยนชื่อบริษัทจาก บริษัท ไมโครลิซซิ่ง จำกัด เป็น **“บริษัท ไมโครลิซซิ่ง จำกัด (มหาชน)”** และเปลี่ยนแปลงมูลค่าที่ตราไว้ของหุ้นจากหุ้นละ 100 บาท เป็นหุ้นละ 1 บาท

เพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทจาก 700 ล้านบาท เป็นทุนจดทะเบียนใหม่จำนวน 935 ล้านบาท เพื่อรองรับการออกและเสนอขายหุ้นสามัญ เพิ่มทุนใหม่จำนวน 235 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท โดยจะจัดสรรให้แก่ประชาชนทั่วไป นอกจากนี้ บริษัทยังมีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญอื่นๆ ดังนี้

- เข้าเป็นสมาชิกของสมาคมธุรกิจเช่าซื้อไทย เพื่อรับ ทราบข่าวสารและความเคลื่อนไหวในอุตสาหกรรม สินเชื่อเช่าซื้อ ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจ ของบริษัท

- เพิ่มช่องทางการรับชำระค่างวดผ่านทาง เคาน์เตอร์เซอร์วิส (Counter Service) เพื่อเป็น ทางเลือกในการชำระเงินให้แก่ลูกค้า

- พัฒนาระบบสารสนเทศขึ้นใหม่ เพื่อให้ลูกค้า สามารถติดต่อกับบริษัทผ่านทางเว็บไซต์ และสามารถรับทราบข้อมูลที่สำคัญสำหรับการ ขอสินเชื่อในเบื้องต้น เช่น อัตราค่าธรรมเนียม และค่าบริการในการขอสินเชื่อ ตลอดจน ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ เพื่อเป็นช่องทางในการ ประชาสัมพันธ์บริษัท

ปี 2563 พัฒนาระบบการให้บริการสินเชื่อโดยใช้ Mobile Application เพื่อช่วยพนักงานสินเชื่อในการจัด เก็บข้อมูลของลูกค้า (Data Integrity) และช่วยให้ การวิเคราะห์สินเชื่อมีความแม่นยำมากยิ่งขึ้น (Credit Analysis) โดยเริ่มใช้ตั้งแต่ต้นปี 2564 เป็นต้นไป

บริษัท ไมโครลิซซิ่ง จำกัด (มหาชน) ได้เข้าจด ทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เป็นวันแรกเมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2563

ปี 2564

- ขยายพื้นที่การให้บริการเพิ่มเติมในพื้นที่ ที่มีปริมาณการใช้รถบรรทุกสูง รวมทั้งมีผู้ ประกอบการเดินที่ รถบรรทุกมือสองหลายราย ทั้งในภาคกลาง ภาคเหนือ และภาคตะวันออก โดยเปิดสาขาเพิ่มจำนวน 7 สาขาในจังหวัด สมุทรปราการ ปทุมธานี แพร่ ปราชินบุรี อุตรธานี เชียงใหม่ และร้อยเอ็ด เพื่อรองรับการเติบโต ของสินเชื่อใช้ระบบ POS (Point of Sale) หรือ Mobile Application ในการให้บริการลูกค้า เติมรูปแบบในการเตรียมข้อมูลลูกค้าทำให้การ อนุมัติสินเชื่อมีความแม่นยำและรวดเร็วมากขึ้น

- เดือนมีนาคม ขยายการให้บริการสินเชื่อ โดยการ เปิดสาขาในจังหวัดสมุทรปราการ

- เดือนเมษายน บริษัทได้รับการประเมิน Credit Rating ของบริษัท โดย TRIS Rating ที่ BB+Stable และขยายการให้บริการสินเชื่อ โดยการเปิดสาขา ในจังหวัดปทุมธานี

- เดือนพฤษภาคม จัดหาเงินทุนเพิ่มเติม เพื่อใช้ในการ ขยายธุรกิจ โดยการออกหุ้นกู้ของบริษัท

ไมโครลิซซิ่ง จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 1/2564 ครบกำหนดไถ่ถอนปี พ.ศ. 2566 จำนวน 500 ล้านบาท และขยายการให้บริการสินเชื่อ โดยการเปิดสาขาในจังหวัดแพร่

- เดือนกรกฎาคม บริษัทได้รับผลการประเมิน คุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2564 (AGM Checklist) จากสมาคมส่งเสริม ผู้ลงทุนไทยในเกณฑ์ **“98 คะแนน (4TIA)”**

- เดือนสิงหาคม ได้ขยายการให้บริการสินเชื่อ โดยการเปิดสาขาในจังหวัดปราจีนบุรี

- เดือนตุลาคม ได้จัดจัดตั้งบริษัทย่อยภายใต้ชื่อ บริษัท ไมโครอินซัวร์ โบรกเกอร์ จำกัด และจัดหา เงินทุนโดยออกหุ้นกู้จำนวน 2 ชุด ได้แก่ หุ้นกู้ของ บริษัท ไมโครลิซซิ่ง จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 2/2564 ชุดที่ 1 ครบกำหนดไถ่ถอนปี พ.ศ. 2566 จำนวน 349.3 ล้านบาท และหุ้นกู้ของบริษัท ไมโครลิซซิ่ง จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 2/2564 ชุดที่ 2 ครบกำหนดไถ่ถอนปี พ.ศ. 2567 จำนวน 203.6 ล้านบาท รวมทั้งสิ้น 552.9 ล้านบาท

- เดือนพฤศจิกายน ได้ขยายการให้บริการสินเชื่อ โดยการเปิดสาขาในจังหวัดเชียงใหม่และร้อยเอ็ด

- บริษัทได้รับผลการประเมินโครงการสำรวจกำกับ ดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย (Corporate Governance Report of Thai Listed Company : CGR) ประจำปี 2564 โดยสมาคมส่งเสริมสถาบัน กรรมการบริษัทไทย อยู่ในเกณฑ์ **“ดีมาก”**

ปี 2565

- เดือนมกราคม ได้จัดจัดตั้งบริษัทย่อยภายใต้ชื่อ บริษัท ไมโคร ฟิน จำกัด

- เดือนมีนาคม ได้เข้าร่วมทุนกับบริษัท ไมโครพลัส ลิซซิ่ง จำกัด และขยายการให้บริการสินเชื่อ โดยการเปิดสาขาในจังหวัดระยองและสุโขทัย

- เดือนเมษายน ขยายการให้บริการสินเชื่อ โดยการ เปิดสาขาในจังหวัดกรุงเทพมหานครและจัดหา เงินทุนโดยออกหุ้นกู้ จำนวน 2 ชุด ได้แก่ หุ้นกู้ ของบริษัทไมโครลิซซิ่ง จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 1/2565 ชุดที่ 1 ครบกำหนดไถ่ถอนปี พ.ศ. 2567 จำนวน 321.10 ล้านบาท และหุ้นกู้ของบริษัท ไมโครลิซซิ่ง จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 1/2565 ชุดที่ 2 ครบกำหนดไถ่ถอนปี พ.ศ. 2568 จำนวน 478.90 ล้านบาท รวมทั้งสิ้น 800 ล้านบาท

- เดือนพฤษภาคม ขยายการให้บริการสินเชื่อ โดยการเปิดสาขาในจังหวัดสกลนคร สุรินทร์ ชัยภูมิ

- บริษัทได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO/IEC 27001 : 2013 ในการยกระดับมาตรฐานการให้ บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

- เดือนสิงหาคม บริษัทได้รับผลการประเมินคุณภาพ การจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 (AGM Checklist) จากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย ในเกณฑ์ **“99 คะแนน (4TIA)”**

- เดือนตุลาคม ได้จัดหาเงินทุนโดยออกหุ้นกู้ จำนวน 2 ชุด ได้แก่ หุ้นกู้ของบริษัท ไมโครลิซซิ่ง จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 2/2565 ชุดที่ 1 ครบกำหนด ไถ่ถอนปี พ.ศ. 2567 จำนวน 558.50 ล้านบาท และหุ้นกู้ของบริษัท ไมโครลิซซิ่ง จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 2/2565 ชุดที่ 2 ครบกำหนดไถ่ถอนปี พ.ศ. 2568 จำนวน 269.10 ล้านบาท รวมทั้งสิ้น 827.60 ล้านบาท

- เดือนพฤศจิกายน บริษัทได้รับผลการประเมิน โครงการสำรวจกำกับดูแลกิจการบริษัท จดทะเบียนไทย (Corporate Governance Report of Thai Listed Company : CGR) ประจำปี 2565 โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย **อยู่ในเกณฑ์ “ดีมาก”**

ปี 2566

- เดือนมิถุนายนได้จัดหาเงินทุนโดยออกหุ้นกู้จำนวน 2 ชุด ได้แก่ หุ้นกู้ของบริษัท ไมโครลิซซิ่ง จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 1/2566 ชุดที่ 1 ครบกำหนด ไถ่ถอนปี พ.ศ. 2568 จำนวน 302.90 ล้านบาท และหุ้นกู้ของบริษัท ไมโครลิซซิ่ง จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 2/2566 ชุดที่ 2 ครบกำหนดไถ่ถอนปี พ.ศ. 2569 จำนวน 249.90 ล้านบาท รวมทั้งสิ้น 552.8 ล้านบาท

- เดือนสิงหาคม บริษัทได้รับผลการประเมิน คุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 (AGM Checklist) จากสมาคมส่งเสริม ผู้ลงทุนไทยในเกณฑ์ **“100 คะแนน (5TIA)”**

- เดือนพฤศจิกายน บริษัทได้รับผลการประเมิน โครงการสำรวจกำกับดูแลกิจการบริษัทจด ทะเบียนไทย (Corporate Governance Report of Thai Listed Company : CGR) ประจำปี 2566 โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย **อยู่ในเกณฑ์ “ดีมาก”**

วิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมองค์กร

วิสัยทัศน์

เป็นผู้นำในการให้บริการสินเชื่อรถบรรทุกมือสองของประเทศ

พันธกิจ

ต่อลูกค้าและคู่ค้า

สร้างความมั่นใจและความเชื่อมั่นในบริการที่เป็นเลิศ บริการที่รวดเร็ว สร้างความพึงพอใจ ให้เป็นขวัญใจของลูกค้าและคู่ค้า

ต่อพนักงาน

สร้างทีมงานที่มีคุณภาพ ความชำนาญ เพื่อการบริการที่เป็นเลิศ และดำเนินงานด้วยความซื่อสัตย์ มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ มีการแบ่งปันผลประโยชน์ที่เป็นธรรม เพื่อความเป็นอยู่ที่ดีมีคุณภาพของผู้ร่วมงาน

ค่านิยมองค์กร

บริษัทได้กำหนดค่านิยมองค์กร MICRO เพื่อให้พนักงานยึดมั่นและใช้เป็นหลักปฏิบัติในการดำเนินงาน ดังนี้ “กตัญญู ซื่อสัตย์ ขยัน อดทน แบ่งปันผลประโยชน์อย่างเป็นธรรม”

เป้าหมายและแนวทางการดำเนินธุรกิจ

บริษัทมุ่งมั่นที่จะเป็นผู้นำในการให้บริการสินเชื่อรถบรรทุกมือสองของประเทศ โดยมีเป้าหมายจะขยายธุรกิจให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อรถบรรทุกมือสองอย่างต่อเนื่อง โดยการเพิ่มฐานลูกค้าสินเชื่อผ่าน การขยายสาขาให้ครอบคลุมทั่วทุกภูมิภาคของประเทศ ควบคู่กับการพัฒนาบุคลากรและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้บริษัทสามารถให้บริการสินเชื่อแก่ลูกค้าบนพื้นฐานของความรอบคอบ และระมัดระวัง เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืนในอนาคต

สำหรับแผนธุรกิจระยะสั้นของบริษัทในช่วง 3 – 5 ปี ข้างหน้า บริษัทจะยังคงมุ่งเน้นการให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อรถบรรทุกมือสองเป็นหลัก เพื่อรองรับความต้องการของกลุ่มผู้ประกอบการที่ต้องการซื้อรถบรรทุกมือสองเพื่อใช้ในการประกอบธุรกิจ ซึ่งคาดว่าจะยังคงเติบโตอย่างต่อเนื่อง และภาวะการแข่งขันในตลาดดังกล่าวยังถือว่าไม่รุนแรงนัก นอกจากนี้ การให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อรถบรรทุกมือสองสามารถให้ผลตอบแทนด้านรายได้ดอกเบี้ยและอัตราการทำกำไรที่สูงกว่าสินเชื่อเช่าซื้อรถบรรทุกมือหนึ่ง อีกทั้งยังมีความเสี่ยงที่ต่ำกว่าสินเชื่อรถยนต์นั่งส่วนบุคคล เนื่องจากโดยปกติเมื่อบริษัททำการขายทอดตลาดรถบรรทุก บริษัทจะสามารถขายได้ในราคาที่ใกล้เคียงกับมูลหนี้คงเหลือ หรือไม่มีผลขาดทุนอย่างมีนัยสำคัญ นอกจากนี้ การมุ่งเน้นธุรกิจสินเชื่อเช่าซื้อรถบรรทุกมือสอง ทำให้บริษัทสามารถเลี่ยง

ต่อผู้ถือหุ้น

ดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างมั่นคง ยั่งยืน ด้วยความโปร่งใส เพื่อสร้างผลตอบแทนที่ดีให้กับผู้ถือหุ้นอย่างต่อเนื่อง

ต่อสังคม

ดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใสด้วยระบบธรรมาภิบาล เติบโตก้าวหน้าไปพร้อมกันกับองค์กร ทั้งลูกค้าและ คู่ค้า รวมทั้งให้ความร่วมมือกับภาครัฐในการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศให้มั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน

การแข่งขันในตลาดเช่าซื้อรถบรรทุกใหม่กับสถาบันการเงินขนาดใหญ่ที่มีต้นทุนการดำเนินงานที่ต่ำกว่า

ทั้งนี้ ในช่วง 3 – 5 ปี ข้างหน้า บริษัทตั้งเป้าหมายในการให้บริการตลอดจนการสนับสนุนผลิตภัณฑ์ เพื่อรองรับลูกค้าเพื่อการประกอบธุรกิจและดำเนินงานอย่างแท้จริง โดยการมุ่งเน้นรักษาฐานลูกค้าเดิมและการขยายฐานลูกค้าใหม่ ผ่านการขยายฐานลูกค้าผู้ประกอบการเดินรถบรรทุกมือสอง การปรับสาขาเพื่อความเหมาะสมต่อพื้นที่การให้บริการในภูมิภาคต่าง ๆ เพื่อให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อรถบรรทุกมือสองของบริษัทครอบคลุมทุกพื้นที่และสามารถเข้าถึงลูกค้าได้ทั่วประเทศ เพื่อรักษาคุณภาพของพอร์ตสินเชื่อเป็น 5,000 ล้านบาท ภายในปี 2567 โดยคาดว่าจะมีแหล่งเงินทุนจากการกู้ยืมเงินจากสถาบันการเงิน และการออกหุ้นกู้เป็นหลัก

จุดเด่นของบริษัท

1) เป็นหนึ่งในผู้นำตลาดสินเชื่อเช่าซื้อรถบรรทุกมือสองที่มีศักยภาพในการเติบโตอย่างต่อเนื่อง

ปัจจุบันบริษัทถือเป็นหนึ่งในผู้นำในการให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อรถบรรทุกมือสอง ด้วยประสบการณ์และความชำนาญเฉพาะทางในการดำเนินธุรกิจมาเป็นเวลากว่า 29 ปี ประกอบกับบริษัทมีทีมผู้บริหารและบุคลากรที่มีความรู้ความเข้าใจในการทำตลาดสินเชื่อเช่าซื้อรถบรรทุกมือสอง และมีความเชี่ยวชาญในการประเมินราคารถบรรทุกมือสองได้เป็นอย่างดี ซึ่งถือเป็นข้อได้เปรียบทางธุรกิจที่สำคัญของบริษัท

บริษัทให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อรถบรรทุกมือสอง ผ่านการให้บริการทางสาขา ซึ่งในปัจจุบันมีจำนวน 25 สาขา ทั่วทุกภูมิภาคของประเทศ นอกจากนี้บริษัทยังจัดหาลูกค้าผ่านผู้ประกอบการเดินรถบรรทุกมือสองและนายหน้า ซึ่งเป็นคู่ค้ากับบริษัท ซึ่งมีจำนวนเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยในปัจจุบันบริษัทมีผู้ประกอบการเดินรถบรรทุกมือสองในระบบจำนวน 422 ราย และนายหน้าอีกกว่า 235 ราย กระจายอยู่ตามจังหวัดต่างๆ ที่พร้อมจะแนะนำบริการสินเชื่อเช่าซื้อของบริษัทให้แก่ลูกค้าที่สนใจจะเช่าซื้อรถบรรทุกมือสอง สำหรับใช้ในการประกอบธุรกิจ

2) การให้บริการสินเชื่อที่รวดเร็ว เพื่อสร้างความพึงพอใจสูงสุดแก่ลูกค้า

บริษัทมีนโยบายให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อโดยเน้นการอนุมัติที่รวดเร็ว เพื่อตอบสนองความต้องการเงินทุนของลูกค้าบนพื้นฐานของความรอบคอบและระมัดระวัง เนื่องจากความรวดเร็วในการให้บริการ เป็นปัจจัยสำคัญที่ทำให้ผู้ประกอบการเดินรถบรรทุกมือสองแนะนำให้ลูกค้าเลือกใช้บริการสินเชื่อเช่าซื้อของบริษัท โดยการพิจารณาอนุมัติสินเชื่อของบริษัทจะเป็นการทำงานร่วมกันอย่างใกล้ชิดระหว่างเจ้าหน้าที่สาขาและสำนักงานใหญ่ เพื่อให้การตรวจสอบและการอนุมัติสินเชื่อสามารถดำเนินการได้อย่างรวดเร็ว และทันต่อโอกาสทางธุรกิจของลูกค้า โดยบริษัทกำหนดกระบวนการอนุมัติสินเชื่อตั้งแต่ในระดับเขต ซึ่งกำกับดูแลโดยผู้จัดการเขตต่าง ๆ ซึ่งมีประสบการณ์ด้านการตรวจสอบสินเชื่อเช่าซื้อรถบรรทุกกับบริษัทมาอย่างยาวนาน เพื่อให้เกิดความคล่องตัวและรวดเร็ว แต่ยังคงไว้ซึ่งความรอบคอบและรัดกุม โดยในปัจจุบันบริษัทสามารถอนุมัติสินเชื่อให้แก่ลูกค้าได้ ภายใน 3 – 5 วัน หลังจากได้รับเอกสารประกอบการขอสินเชื่อจากลูกค้าครบถ้วนแล้ว



3) การให้บริการสินเชื่อที่หลากหลาย เพื่อตอบสนองต่อความต้องการเงินทุนของกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

บริษัทมีนโยบายมุ่งเน้นการสนับสนุนแหล่งเงินทุนให้กับผู้ประกอบการรายย่อยหรือผู้ประกอบการขนาดเล็กที่ต้องการซื้อรถบรรทุกเพื่อใช้ในการประกอบธุรกิจ ซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งในการช่วยภาครัฐสนับสนุนแหล่งเงินทุนเพื่อเสริมสร้างอาชีพและรายได้ให้แก่ผู้ประกอบการรายย่อยที่มีข้อจำกัดในการเข้าถึงแหล่งเงินทุนจากสถาบันการเงินขนาดใหญ่ โดยนอกเหนือจากการให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อรถบรรทุกมือสอง บริษัทยังให้บริการสินเชื่อประเภทอื่นเพิ่มเติมเพื่อตอบสนองต่อความต้องการทางการเงินที่หลากหลายของกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย โดยในปัจจุบัน บริษัทมีบริการสินเชื่อเพิ่มสภาพคล่องและสินเชื่อรีไฟแนนซ์ เพื่อให้ลูกค้ามีแหล่งเงินทุนหมุนเวียนสำหรับใช้ในการประกอบธุรกิจ เพื่อให้ธุรกิจดำเนินไปได้อย่างคล่องตัว รวมถึงเพื่อเพิ่มสภาพคล่องของการใช้จ่ายในชีวิตประจำวัน

4) ระบบการตรวจสอบสินเชื่อที่เป็นมาตรฐานในการคัดกรองลูกค้า เช่นเดียวกับผู้ให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อรายใหญ่อื่น ๆ

บริษัทให้ความสำคัญกับกระบวนการพิจารณาสินเชื่อเป็นอันดับหนึ่ง โดยมุ่งเน้นการพัฒนาเครื่องมือสำหรับใช้ในการพิจารณาและคัดกรองลูกค้าชั้นดีที่ผ่านเกณฑ์การอนุมัติสินเชื่อของบริษัท ภายใต้กรอบนโยบายการควบคุมความเสี่ยงด้านสินเชื่อที่ผ่านการอนุมัติและการสอบทานอย่างสม่ำเสมอจากคณะกรรมการบริษัท นอกจากนี้บริษัทมุ่งเน้นการปรับปรุงนโยบายด้านสินเชื่อให้เป็นปัจจุบันสอดคล้องกับกฎระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องและทันต่อสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป รวมถึงปรับปรุงกระบวนการพิจารณาสินเชื่อให้มีความรอบคอบและรัดกุม เพื่อควบคุมคุณภาพลูกหนี้ให้อยู่ในระดับที่ดีและเหมาะสม โดยบริษัทได้พัฒนาเครื่องมือต่าง ๆ เพื่อเป็นมาตรฐานในการตรวจสอบ

และคัดกรองลูกค้าสินเชื่อ ในลักษณะเดียวกับผู้ให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อรายใหญ่อื่น ๆ ในอุตสาหกรรม โดยในปัจจุบันเครื่องมือที่สำคัญที่บริษัทใช้ในการพิจารณาอนุมัติสินเชื่อ ได้แก่ การตรวจสอบความถูกต้องและความครบถ้วนของเอกสารแสดงตน การตรวจสอบแหล่งที่มาของรายได้และภูมิฐานะที่อยู่เป็นหลักแหล่ง การตรวจสอบความสามารถในการชำระหนี้ผ่านการวิเคราะห์สัดส่วนภาระหนี้ต่อรายได้ รวมถึงการตรวจสอบประวัติการชำระหนี้จากเครดิตบูโร และการตรวจสอบประวัติการล้มละลาย เพื่อนำข้อมูลทั้งหมดมาจัดทำแบบจำลองคะแนนเครดิต (Credit Scoring Model) โดยลูกค้าที่สามารถขอสินเชื่อกับบริษัทจะต้องมีคะแนนเครดิตผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำที่บริษัทกำหนด

5) ทีมบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญและมากด้วยประสบการณ์ในธุรกิจเช่าซื้อและการตรวจสอบสภาพรถบรรทุกมือสอง

ธุรกิจให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อรถบรรทุกมือสอง ถือเป็นธุรกิจที่มีความเสี่ยงเมื่อเทียบกับการให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อรถบรรทุกใหม่ เนื่องจากความเสี่ยงในธุรกิจสินเชื่อเช่าซื้อรถบรรทุกมือสองจะขึ้นอยู่กับคุณภาพของลูกหนี้และคุณภาพรถบรรทุกซึ่งเป็นหลักประกัน โดยรถบรรทุกมือสองที่มีอายุการใช้งานนานมักจะมีการเสื่อมสภาพลงอย่างรวดเร็ว ทำให้บริษัทมีความเสี่ยงจากราคาขายต่อหลักประกันที่อาจไม่คุ้มกับมูลหนี้ที่เหลืออยู่ แต่ขณะเดียวกัน บริษัทก็สามารถกำหนดอัตราดอกเบี้ยเช่าซื้อที่สูงขึ้น เพื่อชดเชยความเสี่ยงที่เพิ่มขึ้นของหลักประกันดังกล่าวได้

บริษัทจึงมีนโยบายบริหารความเสี่ยงดังกล่าวอย่างรอบคอบก่อนการพิจารณาอนุมัติสินเชื่อ โดยการกำหนดนโยบายให้สินเชื่อเช่าซื้อเฉพาะรถบรรทุกมือสองที่มีอายุไม่เกิน 25 ปี และกำหนดวงเงินสินเชื่อต่อมูลค่าหลักประกัน (Loan to Value) ไม่เกินเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด นอกจากนี้บริษัทมีทีมงานที่มีความเชี่ยวชาญและความชำนาญเฉพาะทาง

เกี่ยวกับรถบรรทุกมือสอง จากการที่ผู้บริหารของบริษัทมีประสบการณ์ด้านการค้าอะไหล่รถยนต์และรถบรรทุกมานานกว่า 20 ปีก่อนเข้าสู่ธุรกิจให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อ อีกทั้งบริษัทยังมีทีมบุคลากรซึ่งมีประสบการณ์สูงในการตรวจสอบสภาพการใช้งานของรถบรรทุกมือสอง ตรวจสอบการติดต่อโครงสร้างตัวถังหรือแชสซี (Chassis) และตรวจสอบหลักฐานทะเบียนรถ อีกทั้งยังมีความรู้เกี่ยวกับราคากลางของรถบรรทุกมือสองเป็นอย่างดี จึงทำให้บริษัทสามารถกำหนดวงเงินสินเชื่อที่เหมาะสมและไม่เกินมูลค่ารถบรรทุกซึ่งเป็นหลักประกัน จึงช่วยลดความเสี่ยงของบริษัทจากการขาดทุนจากการปล่อยสินเชื่ออย่างมีนัยสำคัญ

6) เครือข่ายคู่ค้าผู้ประกอบการเดินรถบรรทุกมือสองและนายหน้าจากทั่วประเทศ รวมกว่า 420 ราย

บริษัทจัดหาลูกค้าสินเชื่อผ่านช่องทางการแนะนำของผู้ประกอบการเดินรถบรรทุกมือสองกว่าร้อยละ 80 ของยอดปล่อยสินเชื่อทั้งหมดในแต่ละปี (อีกร้อยละ 20 ผ่านช่องทางการ Walk-in และการแนะนำโดยเจ้าหน้าที่สาขาของบริษัท) ผู้ประกอบการเดินรถบรรทุกมือสองจึงถือเป็นคู่ค้าที่มีความสำคัญในการแนะนำลูกค้าให้กับบริษัท ปัจจุบันบริษัทมีคู่ค้าที่เป็นผู้ประกอบการเดินรถบรรทุกมือสองที่กระจายอยู่ตามภูมิภาคต่าง ๆ ทั่วประเทศรวมทั้งสิ้นเกือบ 420 ราย โดยเป็นคู่ค้าประจำประมาณ 380 ราย ซึ่งเป็นผู้จำหน่ายรถบรรทุกมือสองที่ตั้งอยู่ในเขตปริมณฑลและต่างจังหวัด นอกจากนี้ บริษัทยังมีคู่ค้าซึ่งเป็นนายหน้าที่ช่วยในการจัดหาลูกค้าสินเชื่อเช่าซื้อให้กับบริษัทอีกกว่า 235 ราย โดยเจ้าหน้าที่ฝ่ายการตลาดและเจ้าหน้าที่สาขามีหน้าที่รับผิดชอบ ติดต่อและดูแลความสัมพันธ์กับผู้ประกอบการเหล่านี้

ในอนาคต บริษัทจะยังคงมุ่งเน้นการขยายฐานลูกค้าสินเชื่อผ่านการขยายฐานคู่ค้าซึ่งเป็นผู้ประกอบการเดินรถบรรทุกมือสองเป็นหลัก โดยมุ่งเน้นการสร้างความสัมพันธ์อันดีและการให้บริการแก่ผู้ประกอบการเดินรถบรรทุกมือสองที่สะดวกรวดเร็วทั้งก่อนและหลังการขาย ควบคู่กับการให้บริการลูกค้าอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้กับลูกค้าผู้ขอสินเชื่อ ซึ่งเป็นลูกค้าของทั้งบริษัทและผู้ประกอบการเดินรถบรรทุกมือสอง โดยเจ้าหน้าที่สินเชื่อสาขาจะคอยให้บริการและติดต่อประสานงานกับผู้ประกอบการเดินรถบรรทุกมือสองอย่างใกล้ชิด เพื่อให้การบริการสินเชื่อแก่ลูกค้าเป็นไปอย่างรวดเร็ว นอกจากนี้ บริษัทยังมีบริการเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ประกอบการเดินรถบรรทุกมือสองในรูปแบบต่าง ๆ เช่น การบริการโอนรถที่กรมขนส่ง อีกทั้ง บริษัทยังให้ความสำคัญกับการชำระค่ารถให้แก่ผู้ประกอบการเดินรถบรรทุกมือสองอย่างรวดเร็วและตรงต่อเวลา

จากประสบการณ์และความชำนาญในธุรกิจให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อมากกว่า 29 ปี ทำให้ในปัจจุบันบริษัทมีฐานคู่ค้าซึ่งเป็นผู้

ประกอบการเดินรถบรรทุกมือสองและนายหน้าจัดหาลูกค้ารวมเกือบ 420 รายทั่วประเทศ บริษัทจะใช้ความได้เปรียบนี้ให้เป็นประโยชน์ในการสร้างความสามารถในการแข่งขันทางธุรกิจ ผ่านการรักษาความสัมพันธ์และการให้ผลตอบแทนที่ดีแก่ผู้ประกอบการเดินรถบรรทุกมือสองและนายหน้าซึ่งเป็นผู้แนะนำลูกค้าสินเชื่อเช่าซื้อให้กับบริษัท เช่น การตอบแทนด้วยค่านำพา โดยบริษัทจะจ่ายค่านำพาให้แก่คู่ค้าเมื่อลูกค้าสินเชื่อที่คู่ค้าแนะนำมา เข้าทำสัญญาเช่าซื้อกับบริษัท นอกจากนี้ บริษัทยังมีรางวัลส่งเสริมการขายสำหรับคู่ค้าที่สามารถทำผลงานได้ตามเป้าหมายที่กำหนด ซึ่งการขยายความสัมพันธ์กับคู่ค้าเหล่านี้ให้แน่นแฟ้นมากยิ่งขึ้น จะทำให้บริษัทสามารถเพิ่มโอกาสและช่องทางในการขยายธุรกิจได้ในอนาคต

7) ระบบการติดตามหนี้ที่มีประสิทธิภาพ ที่ช่วยส่งเสริมให้จำนวนลูกหนี้ NPL ลดลงอย่างต่อเนื่อง

บริษัทให้ความสำคัญในการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านคุณภาพลูกหนี้ โดยการเพิ่มความเข้มงวดและพัฒนาเครื่องมือต่าง ๆ สำหรับใช้ในการอนุมัติสินเชื่อ นอกจากนี้ บริษัทยังใช้ระบบการติดตามและทวงถามหนี้ที่มีประสิทธิภาพ โดยมีเป้าหมาย เพื่อลดจำนวนลูกหนี้ที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ (Non-Performing Loan หรือ “NPL”) ให้อยู่ในระดับต่ำหรือไม่เกินกว่าค่าเฉลี่ยของอุตสาหกรรม โดยในปัจจุบันกระบวนการติดตามและทวงถามหนี้ อยู่ในความรับผิดชอบของฝ่ายเร่งรัดและติดตามของสำนักงานใหญ่ ซึ่งจะทำงานร่วมกันอย่างใกล้ชิดกับเจ้าหน้าที่สาขา อีกทั้งบริษัทยังมีการว่าจ้างทีมติดตามจากภายนอก (Outsource) เพื่อให้สามารถติดตามและทวงถามหนี้จากลูกหนี้ในพื้นที่ต่าง ๆ ได้อย่างทั่วถึง โดยบริษัทได้กำหนดระเบียบวิธีปฏิบัติในการติดตามและทวงถามหนี้ที่ชัดเจนและเป็นรูปธรรมภายใต้กรอบที่กฎหมายกำหนด เพื่อลดความเสี่ยงจากข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทวงถามหนี้ที่ไม่เป็นธรรม โดยลูกหนี้จะรับทราบรายละเอียดเกี่ยวกับค่าปรับล่าช้าและค่าติดตามผ่านทางโทรศัพท์และจดหมายแจ้งเตือนระหว่างที่บริษัทดำเนินการติดตาม

8) ระบบสารสนเทศที่พัฒนาขึ้นโดยเฉพาะบริษัท ที่มีความทันสมัยและปลอดภัยสูง

บริษัทได้พัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อเชื่อมโยงการติดต่อสื่อสารระหว่างสำนักงานใหญ่และสาขาต่าง ๆ เพื่อให้สำนักงานใหญ่และสาขาสามารถรับส่งข้อมูลกันได้อย่างรวดเร็วและปลอดภัย ทำให้การอนุมัติสินเชื่อสามารถดำเนินการได้อย่างรวดเร็วและสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้แก่ลูกค้า โดยระบบสารสนเทศที่บริษัทพัฒนาขึ้นนี้ได้รับการออกแบบให้เหมาะสมกับธุรกิจเช่าซื้อของบริษัทโดยเฉพาะ โดยบริษัทใช้ระบบสารสนเทศนี้ในการจัดทำฐานข้อมูลลูกค้าที่เคยใช้บริการสินเชื่อ โดยเก็บรวบรวมข้อมูลประวัติและอาชีพของลูกค้า รวมถึงประวัติการชำระเงินของลูกค้า เพื่อนำมา



ประกอบบริการวิเคราะห์สินเชื่อ รวมถึงการวางแผนการตลาด เพื่อรักษารฐานลูกค้าเก่าและขยายฐานลูกค้าใหม่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยระบบดังกล่าวมีการรักษาความปลอดภัย เช่น การให้สิทธิเฉพาะบุคคลที่มีอำนาจในการเข้าถึงข้อมูล รวมถึงการมีเข้ารหัสก่อนส่งข้อมูล เป็นต้น ซึ่งระบบดังกล่าวได้รับการพัฒนาให้ครอบคลุมทั้งในด้านระบบการปฏิบัติการสินเชื่อ ระบบติดตามและเร่งรัดหนี้ และระบบการจัดทำรายงานสำหรับผู้บริหาร เป็นต้น

ที่ผ่านมาทางบริษัทได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO/IEC 27001:2013 โดยเป็นการยกระดับมาตรฐานการให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศรวมถึงการระบบป้องกันข้อมูลรั่วไหล (DLP - Data Leak Protection) ในปี 2565 แล้วนั้น ในปี 2566 ทางบริษัทยังได้ดำเนินการวางแผนงานเพิ่มเติมระบบป้องกันภัยทาง cyber ไปอีกชั้น โดยดำเนินการนำกระบวนการ Security Operation Center (SOC) เข้ามาเพิ่มเติมในกระบวนการป้องกันภัยดังกล่าว เพื่อสร้างความมั่นใจลูกค้า คู่ค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่น ๆ ว่าทางบริษัทได้มีการดำเนินการมาตรการที่จำเป็น เพื่อปกป้องข้อมูลขององค์กร และให้ความสำคัญกับความปลอดภัยของข้อมูลอย่างยั่งยืน

กลยุทธ์การแข่งขัน

ตามแผนธุรกิจในช่วง 3 – 5 ปี ข้างหน้า บริษัทจะยังคงมุ่งเน้นการให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อรถบรรทุกมือสอง เนื่องจากเป็นธุรกิจที่สามารถสร้างอัตราดอกเบี้ยได้สูงกว่าสินเชื่อเช่าซื้อรถบรรทุกมือหนึ่ง อีกทั้งในปัจจุบันยังมีผู้ประกอบการในตลาดดังกล่าวไม่มากนัก เนื่องจากเป็นธุรกิจที่ต้องอาศัยความรู้ความชำนาญในการตรวจสอบสภาพรถบรรทุกมือสอง ซึ่งเป็นหลักประกันในการให้สินเชื่อ บริษัทจึงกำหนดกลยุทธ์และแนวทางการดำเนินธุรกิจเพื่อสร้างความได้เปรียบในการแข่งขัน เพื่อเพิ่มส่วนแบ่งในตลาดดังกล่าว โดยอาศัยความเชี่ยวชาญและความชำนาญเฉพาะทางของบริษัทเกี่ยวกับรถบรรทุกมือสองเป็นหลักในการขยายธุรกิจ เพื่อสร้างธุรกิจให้เติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืนในอนาคต ดังนี้

กลยุทธ์ด้านการตลาด

- รักษาพอร์ตสินเชื่อเช่าซื้อให้เติบโตเป็น 5,000 ล้านบาทภายในปี 2567 โดยเน้นการแข่งขันเชิงรุก เพื่อแย่งส่วนแบ่งตลาดจากผู้ประกอบการรายย่อยในพื้นที่ (Local Entrepreneurs) ซึ่งส่วนใหญ่มักจะเสนออัตราดอกเบี้ยที่สูงกว่าบริษัท เนื่องจากมีต้นทุนทางการเงินที่สูงกว่า โดยบริษัทจะเพิ่มพื้นที่ในการทำตลาดและประชาสัมพันธ์ผลิตภัณฑ์สินเชื่อของบริษัท ผ่านการเพิ่มจำนวนสาขาลงที่กล่าวข้างต้น และการเพิ่มจำนวนพนักงานฝ่ายการตลาดและฝ่ายสินเชื่อ
- รักษารฐานลูกค้าเดิม และขยายฐานลูกค้าใหม่โดยเน้นกลุ่มลูกค้าผู้ประกอบการ SME มากขึ้น เนื่องจากเป็นกลุ่มที่

ต้องการใช้รถบรรทุกจำนวนมาก เพื่อการประกอบธุรกิจ โดยมุ่งเน้นกลุ่มธุรกิจรับจ้างขนส่งสินค้าอุปโภคและบริโภคเป็นหลัก เพื่อลดความเสี่ยงด้านความผันผวนของรายได้ของลูกค้าผู้ขอสินเชื่อ อย่างเช่น กลุ่มลูกค้าเกษตรกร ซึ่งมีรายได้เปลี่ยนแปลงขึ้นลงตามภาวะเศรษฐกิจของประเทศ

- ปรับพอร์ตสินเชื่อด้วยการเพิ่มสัดส่วนสินเชื่อที่ให้ผลตอบแทนสูง เช่น สินเชื่อเช่าซื้อรถหัวลาก เนื่องจากโดยส่วนใหญ่รถหัวลากจะมียอดจัดสินเชื่อต่อสัญญาที่มีมูลค่าสูงและเป็นรถที่มีอายุการใช้งานน้อย ซึ่งจะช่วยทำให้บริษัทมีความเสี่ยงด้านคุณภาพของหลักประกันลดลง
- เน้นการให้สินเชื่อผ่านผู้ประกอบการเดินที่รถบรรทุกมือสองที่มีคุณภาพและให้ความสำคัญกับการคัดเลือกผู้ประกอบการเดินที่รถบรรทุกมือสองที่จะเข้ามาเป็นคู่ค้าของบริษัท เช่น จำหน่ายรถบรรทุกมือสองที่ตรงตามสภาพ ไม่มีประวัติการสวมทะเบียนรถ หรือไม่มีข้อร้องเรียนจากลูกค้า เป็นต้น
- มุ่งเน้นประชาสัมพันธ์บริษัทและบริหารความสัมพันธ์กับคู่ค้าทางธุรกิจ เช่น ผู้ประกอบการเดินที่รถบรรทุกมือสอง ผ่านการจัดโปรโมชั่นและการจัดโครงการส่งเสริมการขายอย่างต่อเนื่อง เช่น การแจกแถมของสมนาคุณหรือของรางวัล และการให้ผลตอบแทนที่เหมาะสม รวมถึงการอำนวยความสะดวกในรูปแบบต่าง ๆ เช่น การดำเนินการจดทะเบียนโอนกรรมสิทธิ์รถ หรือการโอนเงินชำระค่ารถอย่างรวดเร็ว เพื่อสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้แก่คู่ค้า

กลยุทธ์ด้านการปฏิบัติการ

- พัฒนาเครื่องมือที่ใช้ในการตรวจสอบเครดิตของลูกค้า เพื่อให้การให้บริการสินเชื่อเป็นไปอย่างรอบคอบและรัดกุม เพื่อลดความเสี่ยงในการประกอบธุรกิจ เช่น การปรับปรุงและพัฒนา Credit Scoring Model ให้เหมาะสมสำหรับลูกหนี้แต่ละประเภทและสอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป
- ปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของกระบวนการอนุมัติสินเชื่อให้มีความรวดเร็วถูกต้องแม่นยำ และสร้างความพอใจสูงสุดให้แก่ลูกค้า เช่น การใช้ระบบ Mobile Application ในการให้บริการสินเชื่อ เพื่อเพิ่มความได้เปรียบในการแข่งขันและสามารถรองรับการขยายธุรกิจสินเชื่อประเภทอื่นเพิ่มเติมได้ในอนาคต และการปรับปรุงเซิร์ฟเวอร์ระบบปฏิบัติการและฐานข้อมูล เพื่อสร้างเสถียรภาพของการให้บริการ

กลยุทธ์ด้านการเงิน

- ปรับโครงสร้างทางการเงินให้มีความเหมาะสม และมุ่งเน้นด้านการบริหารจัดการสภาพคล่อง เพื่อให้บริษัทมีสภาพคล่องรองรับการขยายธุรกิจสินเชื่ออย่างต่อเนื่อง เช่น การออกหุ้นกู้ระยะยาวที่มีอายุใกล้เคียงกับอายุเฉลี่ยของสัญญาเช่าซื้อ

และการควบคุมอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนให้เป็นไปตามที่สถาบันการเงินกำหนด เป็นต้น

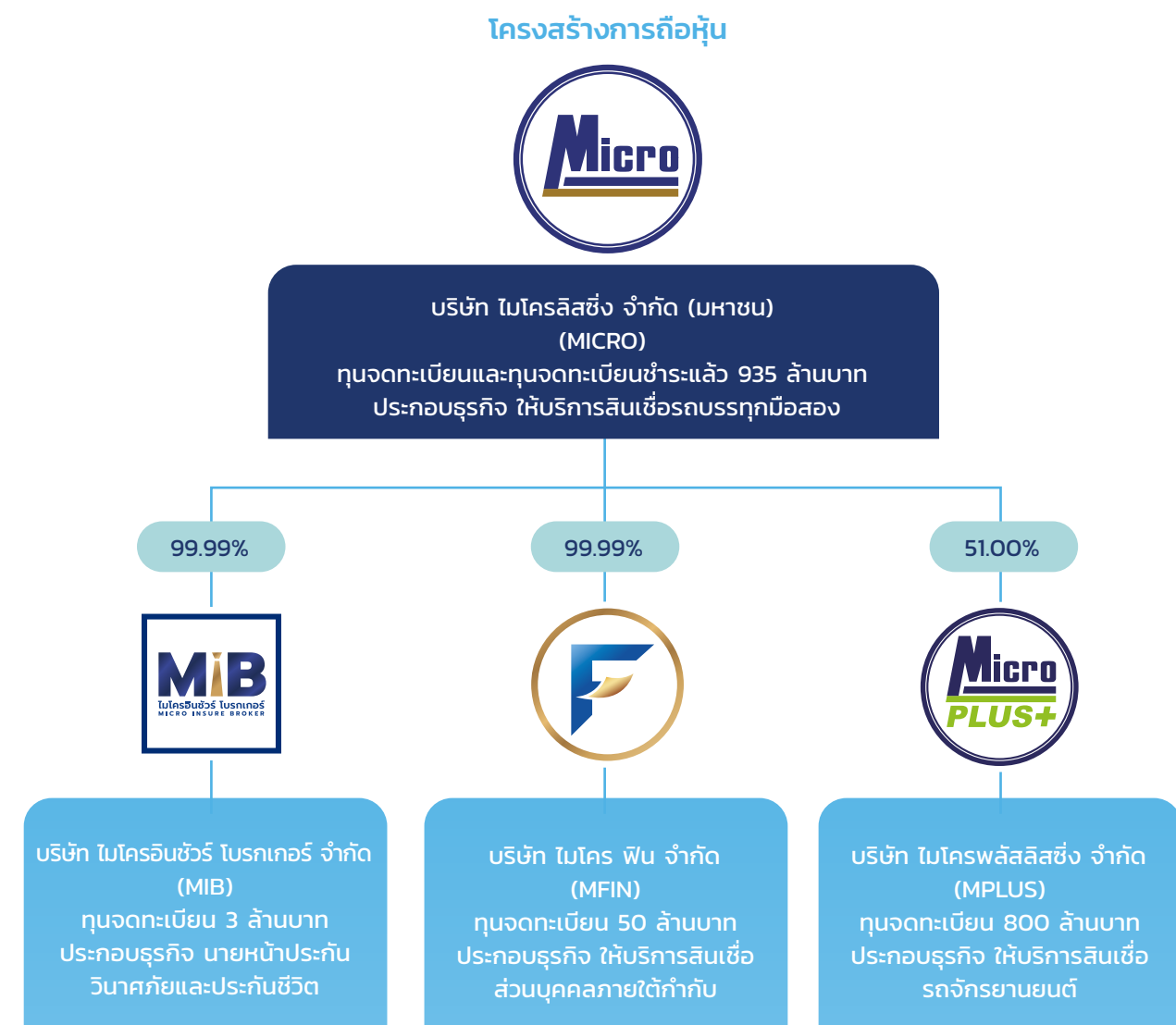
- จัดหาแหล่งเงินทุนที่เหมาะสม เพื่อให้บริษัทมีต้นทุนที่แข่งขันได้กับผู้ประกอบการรายอื่น เช่น การออกหุ้นกู้ทั้งระยะสั้นและระยะยาว เป็นต้น
- ปรับแผนการดำเนินงานธุรกิจให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น เพื่อลดต้นทุนในการดำเนินงาน และเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันของบริษัท เช่น การเปิดสาขาใหม่ในรูปแบบจุดบริการซึ่งจะมีเฉพาะส่วนของพนักงานสินเชื่อเท่านั้น โดยส่วนงานธุรการ งานสัญญา และงานเอกสารอื่น ๆ จะใช้ทรัพยากรบุคคลร่วมกับสาขาใกล้เคียงอื่น ๆ ที่มีบุคลากรเต็มรูปแบบ (Full Branch) นอกจากนี้ ในบางกระบวนการ บริษัทจะเน้นการจ้างงานผ่านหน่วยงานภายนอก (Outsourcing) เพื่อลดค่าใช้จ่ายพนักงาน โดยเฉพาะค่าเดินทางในการติดตามยึดรถในพื้นที่ห่างไกลจากสาขาต่าง ๆ การเดินทางไปศาลเพื่อดำเนินการทางกฎหมาย และการดำเนินการโอนเล่มทะเบียนรถบรรทุกที่กรมขนส่ง เป็นต้น

โครงสร้างการถือหุ้น

แผนภาพโครงสร้างการถือหุ้นของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 แสดงได้ดังนี้



ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัท ได้แก่ บุคคลในครอบครัวคุณธรรมศักดิ์ อัญญาวัฒน์ ซึ่งถือหุ้นรวมกันในสัดส่วนร้อยละ 57.58 ของหุ้นที่ออกและจำหน่ายแล้วทั้งหมดของบริษัท



บริษัทย่อย	ประเภทธุรกิจ	ทุนจดทะเบียน (ล้านบาท)	สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)
บริษัท ไมโครอินซัวร์ โบรกเกอร์ จำกัด เลขทะเบียนบริษัท 0735564007704 ที่ตั้ง 863/3 ถ.เพชรเกษม ต.สนามจันทร์ อ.เมืองนครปฐม จ.นครปฐม โทรศัพท์ 034 109 200	นายหน้าประกันวินาศภัย และประกันชีวิต	3	99.99
บริษัท ไมโคร ฟิน จำกัด เลขทะเบียนบริษัท 0735565000690 ที่ตั้ง 863/3 ถ.เพชรเกษม ต.สนามจันทร์ อ.เมืองนครปฐม จ.นครปฐม โทรศัพท์ 034 109 200	ให้บริการ สินเชื่อส่วนบุคคล ภายใต้กำกับ	50	99.99
บริษัท ไมโครพลัสลิสซิ่ง จำกัด เลขทะเบียนบริษัท 0735565002854 ที่ตั้ง 863/3 ถ.เพชรเกษม ต.สนามจันทร์ อ.เมืองนครปฐม จ.นครปฐม โทรศัพท์ 034 109 200	ให้บริการ สินเชื่อรถจักรยานยนต์	800	51.00

ลักษณะการประกอบธุรกิจ

บริษัทประกอบธุรกิจให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อรถบรรทุกมือสอง เช่น รถบรรทุก 6 ล้อ 10 ล้อ และ 12 ล้อ เป็นต้น บริษัทมุ่งเน้นการให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อรถบรรทุกมือสองที่ผ่านการใช้งานแล้ว เนื่องจากสินเชื่อเช่าซื้อรถบรรทุกมือสองสามารถกำหนดอัตราดอกเบี้ยเช่าซื้อได้สูงกว่าสินเชื่อเช่าซื้อรถบรรทุกมือหนึ่ง อีกทั้งในปัจจุบันผู้ประกอบการในตลาดสินเชื่อเช่าซื้อรถบรรทุกมือสองยังมีไม่มากนัก นอกจากนี้รถบรรทุกส่วนใหญ่ที่ใช้เป็นหลักประกันในการขอสินเชื่อ เป็นรถที่ใช้ในการดำเนินงานเชิงพาณิชย์ เช่น ให้บริการขนส่งสินค้า หรือใช้รองรับงานขนส่งสินค้าภายในกิจการ จึงเป็นสินทรัพย์ที่สามารถสร้างรายได้ให้แก่เจ้าของเพื่อนำเงินมาชำระคืนเงินต้นและดอกเบี้ยได้อย่างต่อเนื่อง

บริษัทให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อรถบรรทุกมือสอง โดยเน้นประเภทรุ่น และยี่ห้อรถบรรทุกที่มีสภาพคล่องซื้อขายในตลาดสูง เช่น ยี่ห้อ ISUZU HINO และ FUSO เป็นต้น โดยการกำหนดวงเงินสินเชื่อจะขึ้นอยู่กับสภาพรถบรรทุก ยี่ห้อ อายุ และสภาพคล่องในการซื้อขายในตลาดมือสอง รวมถึงคุณสมบัติของผู้ขอสินเชื่อเช่าซื้อ โดยบริษัทได้จัดให้มีนโยบายและกระบวนการคัดกรองลูกค้าทั้งบุคคลธรรมดาและนิติบุคคลที่ขอสินเชื่อเช่าซื้ออย่างรอบคอบและรัดกุม โดยเน้นกลุ่มลูกค้าที่มีรายได้ประจำหรือเป็นเจ้าของกิจการ ที่มีความประสงค์จะซื้อรถบรรทุกมือสองเพื่อใช้ในการประกอบธุรกิจ เพื่อนำมาซึ่งรายได้ที่แน่นอนและมั่นคง



โครงสร้างรายได้ของบริษัทและบริษัทย่อย

โครงสร้างรายได้ของบริษัทและบริษัทย่อยสำหรับปี 2564 - 2566 มีดังนี้

รายได้	ดำเนินการโดย	2564		2565		2566	
		ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้ดอกเบี้ยตามสัญญาเช่าซื้อ - รถบรรทุกมือสอง	บริษัทแม่	503.9	100.0	671.0	95.0	648.9	82.9
รายได้ดอกเบี้ยตามสัญญาเช่าซื้อ - รถจักรยานยนต์ใหม่	บริษัทย่อย	-	-	35.2	5.0	134.0	17.1
รวมรายได้ดอกเบี้ยตามสัญญาเช่าซื้อ		503.9	79.7	706.2	82.7	782.9	85.2
รายได้ดอกเบี้ยจากเงินให้กู้ยืม	บริษัทย่อย	-	-	-	-	1.0	0.1
รายได้ค่านายหน้าประกันภัยและประกันชีวิต	บริษัทแม่และบริษัทย่อย	71.1	59.3	748.0	53.4	47.8	38.3
รายได้ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ	บริษัทแม่และบริษัทย่อย	48.8	40.7	65.4	46.6	76.9	61.7
รายได้ค่าธรรมเนียมและบริการ		119.9	19.0	140.2	16.4	124.7	13.5
รายได้อื่น ¹⁾		8.5	1.3	7.3	0.9	10.7	1.2
รวมรายได้		632.3	100.0	853.7	100.0	919.3	100.0

¹⁾ รายได้อื่น ได้แก่ เงินปันผลรับ กำไรจากการขายทรัพย์สิน และดอกเบี้ยรับ เป็นต้น

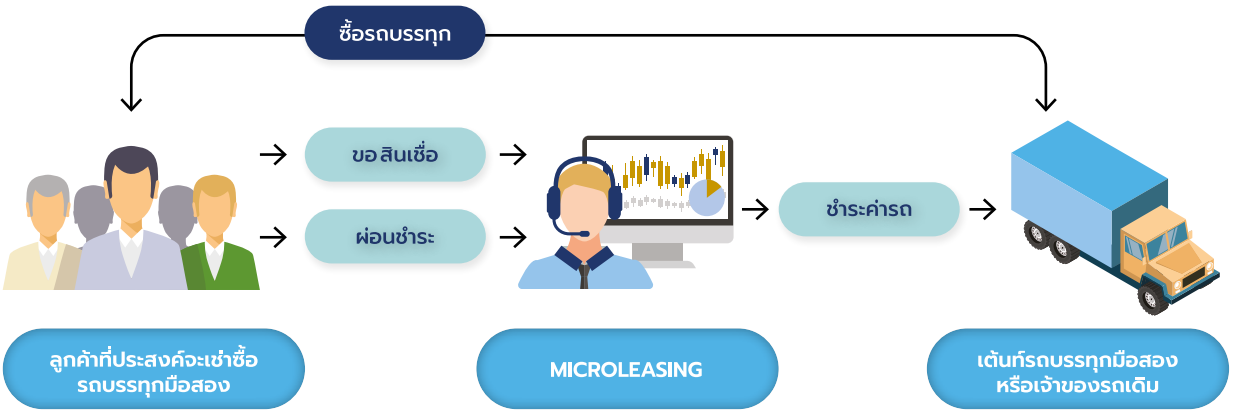
บริษัทและบริษัทย่อยมีรายได้ในปี 2564 - 2566 จำนวน 632.3 ล้านบาท 853.7 ล้านบาท และจำนวน 919.3 ล้านบาท ตามลำดับ รายได้หลักของบริษัทและบริษัทย่อยเป็นรายได้ดอกเบี้ยตามสัญญาเช่าซื้อสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 - 2566 จำนวน 503.9 ล้านบาท 706.2 ล้านบาท และ 782.9 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นร้อยละ 79.7%, 82.7% และ 85.2% ของรายได้รวม ซึ่งเพิ่มขึ้นตามการเพิ่มขึ้นของสัดส่วนสินเชื่อเช่าซื้อรถจักรยานยนต์ใหม่ ซึ่งมีอัตราดอกเบี้ยรับที่สูงกว่าสินเชื่อเช่าซื้อรถบรรทุก ทั้งนี้ บริษัทและบริษัทย่อยมีนโยบายกำหนดอัตราดอกเบี้ยและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ที่สะท้อนความเสี่ยงของบริษัทและบริษัทย่อยอย่างเหมาะสม โดยพิจารณาจากอายุและสภาพหลักประกัน ต้นทุนทางการเงิน ต้นทุนการดำเนินงาน รวมถึงสถานะตลาด ณ วันทำสัญญาเช่าซื้อ ตลอดจนข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

บริษัท ไมโคร ฟิน จำกัด (บริษัทย่อย) เริ่มดำเนินการปล่อยสินเชื่อเงินให้กู้ยืมในไตรมาส 2 ของปี 2566 ส่งผลให้มีรายได้ดอกเบี้ยจากเงินให้กู้ยืมเพิ่มขึ้น

รายได้ค่าธรรมเนียมและบริการ ประกอบด้วย ค่าปรับดอกเบี้ยล่าช้า รายได้ค่าติดตาม และรายได้จากการแนะนำประกันภัย โดยบริษัทและบริษัทย่อยมีรายได้ค่าธรรมเนียมและบริการในปี 2564 - 2566 จำนวน 119.9 ล้านบาท 140.2 ล้านบาท และ 124.7 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งคิดเป็นร้อยละ 19.0%, 16.4% และ 13.5% ของรายได้รวม ซึ่งโดยส่วนใหญ่เป็นรายได้ค่านายหน้าประกันภัยสำหรับประกันภัยและประกันชีวิตที่เกี่ยวข้องกับสัญญาเช่าซื้อรถบรรทุกมือสองและรถจักรยานยนต์ใหม่เพื่อลดความเสี่ยงของลูกค้าหนี้สัญญาเช่าซื้อของบริษัทและบริษัทย่อย

ภาพรวมการให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อ

สินเชื่อเช่าซื้อรถบรรทุกเป็นการให้บริการสินเชื่อรูปแบบหนึ่ง ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นแหล่งเงินทุนทางเลือกหรือเพื่อเสริมสภาพคล่องให้กับบุคคลทั่วไปหรือเจ้าของธุรกิจ โดยไม่ต้องลงทุนซื้อทรัพย์สินดังกล่าวด้วยเงินสดของตนเอง การให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อ ประกอบด้วยบุคคลที่เกี่ยวข้อง 3 ฝ่าย ได้แก่ 1) ลูกค้าหรือผู้เช่าซื้อ 2) ผู้ประกอบการเดินรถบรรทุกมือสองหรือเจ้าของรถเดิม และ 3) บริษัทซึ่งเป็นผู้ให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อ



ในการให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อรถบรรทุกมือสอง เมื่อลูกค้าตกลงซื้อรถบรรทุกจากผู้ประกอบการเดินรถบรรทุกมือสองหรือเจ้าของรถบรรทุกเดิม ลูกค้าจะทำการยื่นเอกสารต่าง ๆ ที่ใช้ในการขอสินเชื่อให้กับเจ้าหน้าที่สินเชื่อสาขาของบริษัท โดยเจ้าหน้าที่สินเชื่อสาขาจะดำเนินการรวบรวมเอกสารดังกล่าว รวมถึงพิจารณาและตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ขอสินเชื่อเช่าซื้อในเบื้องต้น ก่อนจะส่งข้อมูลการเช่าซื้อของลูกค้าให้กับผู้มีอำนาจอนุมัติสินเชื่อ จากนั้น ผลการอนุมัติสินเชื่อของลูกค้ารวมถึงข้อมูลประกอบการพิจารณาอนุมัติสินเชื่อจะถูกส่งไปยังฝ่ายสินเชื่อสำนักงานใหญ่ เพื่อตรวจสอบข้อมูลดังกล่าวซ้ำอีกครั้งก่อนดำเนินการจัดทำสัญญาเช่าซื้อเพื่อลงนามร่วมกับลูกค้าต่อไป

เมื่อลูกค้าตกลงทำสัญญาเช่าซื้อกับบริษัท บริษัทซึ่งเป็นผู้ให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อจะดำเนินการชำระเงินค่ารถให้แก่ผู้ประกอบการเดินรถบรรทุกมือสองหรือเจ้าของรถบรรทุกเดิมภายหลังจากที่เจ้าของรถโอนกรรมสิทธิ์ในรถบรรทุกให้แก่บริษัท จากนั้น ลูกค้าจะผ่อนชำระค่างวดเป็นรายเดือนให้กับบริษัท โดยลูกค้าจะสามารถครอบครองและใช้ประโยชน์จากรถบรรทุกที่ทำการเช่าซื้อได้ตามปกติตลอดระยะเวลาของสัญญาเช่าซื้อ โดยการบำรุงรักษาและค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น เช่น ค่าต่อภาษีประจำปี และค่าประกันภัย จะอยู่ในความรับผิดชอบของลูกค้า ขณะที่กรรมสิทธิ์ในรถเป็นของบริษัท และจะถูกโอนให้แก่ลูกค้าเมื่อลูกค้าได้ชำระค่างวดครบถ้วนตามสัญญา ในกรณีที่ลูกค้าไม่สามารถนำส่งค่างวดหรือค้างชำระครบตามสัญญา บริษัทจะส่งหนังสือแจ้งเตือนเป็นจดหมายลงทะเบียนไปยังลูกค้าและผู้ค้ำประกัน โดยลูกค้าหรือผู้ค้ำประกันสามารถติดต่อเพื่อจ่ายชำระค่างวด

ได้ภายใน 30 วันนับจากวันที่ได้รับหนังสือ หากพ้นระยะเวลาดังกล่าวโดยที่ลูกค้าหรือผู้ค้ำประกันไม่มาจ่ายชำระค่างวด จะถือเป็นการยกเลิกสัญญาเช่าซื้อ และบริษัทจะออกติดตามเพื่อยึดรถและขายทอดตลาดต่อไป

ในการให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อรถบรรทุกมือสอง บริษัทมีเจ้าหน้าที่สินเชื่อและเจ้าหน้าที่สาขาจำนวนรวมกว่า 100 คน ทำหน้าที่ให้บริการและจัดหาลูกค้าผ่านการติดต่อประสานงานกับผู้ประกอบการเดินรถบรรทุกมือสองที่เป็นพันธมิตรทางธุรกิจกับบริษัท ซึ่งมีจำนวนรวมเกือบ 400 ราย อีกทั้ง บริษัทยังมีเครือข่ายนายหน้าอีกกว่า 200 ราย ซึ่งกระจายอยู่ตามภูมิภาคต่าง ๆ จึงทำให้บริษัทสามารถเข้าถึงลูกค้าที่สนใจจะเช่าซื้อรถบรรทุกมือสองได้จากทั่วประเทศ

ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ

บริษัทให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อแก่ลูกค้ารายย่อยที่เป็นบุคคลธรรมดาและนิติบุคคล โดยลักษณะการให้บริการแต่ละประเภทมีดังนี้

1. สินเชื่อเช่าซื้อรถบรรทุกมือสอง

บริษัทให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อรถบรรทุกมือสองแก่ลูกค้าบุคคลธรรมดาและนิติบุคคลที่มีความประสงค์จะซื้อรถบรรทุกมือสองสำหรับใช้ในการประกอบธุรกิจ ซึ่งโดยส่วนใหญ่บริษัทจะปล่อยสินเชื่อที่ประมาณร้อยละ 80 - 90 ของ

ราคาประเมินรถบรรทุกซึ่งเป็นหลักประกัน โดยวงเงินสินเชื่อสูงสุดจะไม่เกินร้อยละ 90 ของราคาซื้อขาย หรือร้อยละ 120 ของราคาประเมินหลักประกัน (แล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า) ดังนั้นลูกค้าจะต้องจ่ายเงินสดส่วนต่างที่เหลือให้กับผู้ขาย และจะทยอยชำระค่าเช่าซื้อเป็นรายเดือนให้แก่บริษัท โดยทรัพย์สินดังกล่าวจะตกเป็นกรรมสิทธิ์ของลูกค้าเมื่อลูกค้าชำระค่างวดให้แก่บริษัทครบถ้วนตามสัญญา

รถที่สามารถนำมาขอสินเชื่อเช่าซื้อกับบริษัทได้ จะต้องเป็นรถที่ใช้เพื่อการพาณิชย์ เช่น รถบรรทุก 6 ล้อ 10 ล้อ 12 ล้อ รถหัวลาก และรถพ่วง ครอบคลุมนยี่ห้อชั้นนำต่างๆ เช่น ISUZU HINO และ FUSO เป็นต้น นอกจากนี้รถบรรทุกที่สามารถขอสินเชื่อเช่าซื้อกับบริษัทจะต้องเป็นรถบรรทุกที่ผ่านการใช้งานแล้วหรือรถบรรทุกมือสอง โดยลูกค้าผู้ขอสินเชื่อจะต้องมีความประสงค์ที่จะซื้อรถคันดังกล่าวเพื่อนำไปใช้ในการประกอบธุรกิจอย่างแท้จริง เพื่อให้มีกระแสเงินสดกลับมาจ่ายเงินต้นและดอกเบี้ยได้อย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ บริษัทมีแนวทางศึกษากลุ่มรถบรรทุกจุดประกอบ ซึ่งปัจจุบันมีกลุ่มผู้ประกอบการและกลุ่มลูกค้าให้ความสนใจเพิ่มมากขึ้น ด้วยราคาที่ย่อมเยาร แต่ยังมีข้อจำกัดของผู้ให้บริการด้านสินเชื่อ เพื่อตอบสนองความต้องการของตลาดและโอกาสในการทำธุรกิจ แต่ทั้งนี้การให้วงเงินสินเชื่อจะต้องพิจารณามูลค่าหลักประกันให้มีความเหมาะสม

บริษัทมุ่งเน้นการปล่อยสินเชื่อเช่าซื้อรถบรรทุกมือสอง เนื่องจากบริษัทมีผู้บริหารและทีมงานมืออาชีพที่มีความรู้และความชำนาญเฉพาะทางในการตรวจสอบประวัติรถบรรทุกที่ผ่านการใช้งานแล้ว ผ่านการตรวจสอบเลขตัวถังและแชสซี (Chassis) เพื่อประเมินประวัติและสภาพการใช้งานของรถบรรทุก จึงทำให้บริษัทสามารถกำหนดวงเงินสินเชื่อที่เหมาะสมและไม่เกินมูลค่ารถบรรทุกซึ่งเป็นหลักประกัน จึงช่วยลดความเสี่ยงของบริษัทจากการขาดทุนจากการปล่อยสินเชื่ออย่างมีนัยสำคัญ นอกจากนี้ผู้บริหารยังมีความรู้เกี่ยวกับอะไหล่ทุกชิ้นของรถบรรทุกมือสอง อีกทั้งหากจำเป็นต้องมีการซ่อมแซมรถบรรทุกที่ยืดมาได้จากลูกค้า บริษัทสามารถทราบแหล่งสำหรับการจัดซื้ออะไหล่ทดแทนในราคาที่เหมาะสม ซึ่งช่วยลดความเสี่ยงด้านการขาดทุนจากการขายทอดตลาดได้เป็นอย่างดี

บริษัทมีนโยบายรับเฉพาะรถบรรทุกที่มีอายุการใช้งานแล้วไม่เกิน 25 ปีเป็นส่วนใหญ่ โดยในปัจจุบันรถบรรทุกที่บริษัทให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อส่วนใหญ่กว่าร้อยละ 60 มีอายุการใช้งานระหว่าง 6 – 20 ปี ซึ่งการให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อรถบรรทุกในช่วงอายุดังกล่าว ทำให้บริษัทสามารถคิดดอกเบี้ยได้ในอัตราที่สูงกว่ารถบรรทุกที่มีอายุการใช้งานน้อยตามความเสี่ยงที่เพิ่มขึ้นของหลักประกัน

ในการพิจารณาอนุมัติสินเชื่อ บริษัทจะพิจารณาคุณสมบัติของผู้ขอสินเชื่อและความสามารถในการชำระคืนหนี้เป็นหลัก สำหรับระยะเวลาการผ่อนชำระ บริษัทพิจารณาปล่อยสินเชื่อระหว่าง 12 – 60 งวด ขึ้นอยู่กับความสามารถในการชำระหนี้ของผู้ขอสินเชื่อ สำหรับอัตราดอกเบี้ยของเงินให้สินเชื่อจะเป็นแบบคงที่ตลอดอายุ สัญญาซึ่งจะขึ้นอยู่กับอายุของหลักประกันเป็นหลัก โดยอัตราดอกเบี้ยเช่าซื้อจะอยู่ระหว่าง ร้อยละ 8 – 15 ต่อปี (Flat Rate) ตลอดอายุสัญญาหรือเทียบเท่าอัตราดอกเบี้ยแบบลดต้นลดดอก (Effective Interest Rate) ที่ร้อยละ 15 – 25 ต่อปี

2. สินเชื่อเพิ่มสภาพคล่อง

บริษัทให้บริการสินเชื่อเพิ่มสภาพคล่อง หรือสินเชื่อแบบมีหลักประกันแก่ลูกค้ารายย่อยทั่วไปที่เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ในรถบรรทุก ซึ่งต้องการเงินทุนหมุนเวียนเพื่อเสริมสภาพคล่องในการดำเนินธุรกิจ โดยลูกค้าที่มีกรรมสิทธิ์ในรถบรรทุกอยู่แล้ว สามารถนำรถบรรทุกคันดังกล่าวมาเป็นหลักประกันในการขอสินเชื่อกับบริษัท ทั้งนี้ ผู้ขอสินเชื่อจะต้องเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ในรถคันดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 3 เดือน เพื่อให้มั่นใจว่าผู้ขอสินเชื่อเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์รถที่แท้จริง

รถที่สามารถนำมาขอใช้บริการสินเชื่อเพิ่มสภาพคล่องกับบริษัท ครอบคลุมรถเพื่อการพาณิชย์หรือรถบรรทุกประเภทต่างๆ เช่นเดียวกับการให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อรถบรรทุกมือสอง เช่น รถบรรทุก 6 ล้อ 10 ล้อ และ 12 ล้อ เป็นต้น ทั้งนี้ในปัจจุบันบริษัทให้บริการสินเชื่อเพิ่มสภาพคล่องภายใต้รูปแบบสัญญาเช่าซื้อเท่านั้น โดยลูกค้าที่มาขอสินเชื่อจะต้องส่งมอบสมุดทะเบียนรถตัวจริงให้แก่บริษัทเพื่อเป็นหลักประกัน จากนั้นบริษัทจะนำรถคันดังกล่าวไปจดทะเบียนโอนกรรมสิทธิ์มาเป็นของบริษัท ทั้งนี้ในระหว่างการผ่อนชำระสินเชื่อ ลูกค้ายังคงสามารถครอบครองรถคันดังกล่าวและนำกลับไปใช้งานได้ตามปกติ โดยกรรมสิทธิ์ในรถบรรทุกจะโอนกลับไปยังลูกค้าเมื่อลูกค้าชำระค่างวดครบถ้วนตามสัญญา โดยกระบวนการพิจารณาสินเชื่อและกรอปรอตราดอกเบี้ยของสินเชื่อเพิ่มสภาพคล่องจะเท่ากับสินเชื่อเช่าซื้อรถบรรทุกมือสองแบบปกติทั่วไป

3. สินเชื่อรีไฟแนนซ์

บริษัทให้บริการสินเชื่อรีไฟแนนซ์กับลูกค้าประวัติดีที่อยู่ระหว่างการผ่อนชำระสินเชื่อเช่าซื้อรถบรรทุกมือสองกับบริษัท กล่าวคือ หากลูกค้ายังอยู่ระหว่างการผ่อนชำระค่างวดตามสัญญาเช่าซื้อกับบริษัท ลูกค้าสามารถขอรีไฟแนนซ์โดยการเข้าทำสัญญาสินเชื่อเช่าซื้อฉบับใหม่แทนสัญญาฉบับเดิม ซึ่งจะมีการประเมินราคารถบรรทุกซึ่งเป็นหลักประกันใหม่ โดยลูกค้าจะได้รับเงินสดส่วนต่างระหว่างยอดจัดสินเชื่อตามสัญญาฉบับใหม่และมูลค่าเช่าซื้อคงเหลือ

ตามสัญญาฉบับเดิม เพื่อนำไปเสริมสภาพคล่องทางการเงินของตนเอง

ทั้งนี้ บริษัทจะให้บริการสินเชื่อรีไฟแนนซ์ เฉพาะกับลูกค้าประวัติดีที่มีการผ่อนชำระค่างวดกับบริษัทอย่างสม่ำเสมอ โดยในปัจจุบันบริษัทยังไม่ได้ให้บริการสินเชื่อรีไฟแนนซ์กับบุคคลภายนอก สำหรับอัตราดอกเบี้ยสินเชื่อรีไฟแนนซ์จะอยู่ที่ประมาณร้อยละ 8 – 15 ต่อปี (Flat Rate) ตลอดอายุสัญญา ซึ่งเท่ากับอัตราดอกเบี้ยเช่าซื้อรถบรรทุกมือสองแบบปกติ

4. ธุรกิจบริการนายหน้าประกันวินาศภัยและนายหน้าประกันชีวิต

บริษัทประกอบธุรกิจนายหน้าประกันวินาศภัยและนายหน้าประกันชีวิตภายใต้ บริษัท ไมโครอินซัวร์ โบรกเกอร์ จำกัด (“MIB”) ซึ่งจดทะเบียนจัดตั้งบริษัทจำกัดเมื่อวันที่ 8 ตุลาคม 2564 โดยมีทุนจดทะเบียนและทุนจดทะเบียนชำระแล้วจำนวน 3 ล้านบาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 30,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท ปัจจุบัน บริษัทถือหุ้นใน MIB จำนวน 29,998 หุ้น คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 99.99 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด

5. สินเชื่อส่วนบุคคลแบบมีหลักประกัน และไม่มีหลักประกัน

บริษัทประกอบธุรกิจสินเชื่อส่วนบุคคลแบบมีหลักประกัน และไม่มีหลักประกันภายใต้ บริษัท ไมโคร ฟิน จำกัด (“MFIN”) ซึ่งจดทะเบียนจัดตั้งบริษัทจำกัดเมื่อวันที่ 20 มกราคม 2565 โดยมีทุนจดทะเบียนและทุนจดทะเบียนชำระแล้วจำนวน 50 ล้านบาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 500,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท ปัจจุบัน บริษัทถือหุ้นใน MFIN จำนวน 499,997 หุ้น คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 99.99 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด

6. สินเชื่อเช่าซื้อรถจักรยานยนต์

บริษัทประกอบธุรกิจสินเชื่อเช่าซื้อรถจักรยานยนต์ภายใต้ บริษัท ไมโครพลัสลิซซิ่ง จำกัด (“MPLUS”) ซึ่งจดทะเบียนจัดตั้งบริษัทจำกัดเมื่อวันที่ 23 มีนาคม 2565 โดยมีทุนจดทะเบียนและทุนจดทะเบียนชำระแล้วจำนวน 800 ล้านบาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 8,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท ปัจจุบัน บริษัทถือหุ้นใน MPLUS จำนวน 4,080,000 หุ้น คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 51.00 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด

ปัจจุบันมีจำนวนสาขาที่เปิดให้บริการสินเชื่อแล้วทั้งหมด 8 สาขา ได้แก่ สาขากรุงเทพมหานคร, สาขานครปฐม, สาขานครราชสีมา, สาขาขอนแก่น, สาขาอุดรธานี, สาขาสกลนคร, สาขาพิษณุโลก และสาขาเชียงใหม่

ตัวอย่างรถบรรทุกหรือหลักประกันที่บริษัทให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อ

 <div>snussรถ 6 ล้อ</div>	 <div>snussรถ 10 ล้อ</div>	 <div>รถหัวลาก</div>
 <div>รถพ่วง</div>	 <div>snussรถ 4 ล้อ</div>	 <div>รถอื่นๆ^{1/}</div>

^{1/}รถอื่นๆ ได้แก่ รถบรรทุกน้ำ รถบรรทุกของเหลว รถบรรทุกเฉพาะกิจ เช่น รถบรรทุกอาหารสัตว์ (ไซโล) หรือรถอู่กันทราย เป็นต้น

ยอดปล่อยสินเชื่อใหม่

ยอดสินเชื่อเช่าซื้อรถบรรทุกมือสองรายใหม่ของบริษัทสำหรับปี 2564 – 2566 แยกตามประเภทผลิตภัณฑ์ แสดงได้ดังนี้

1. ยอดปล่อยสินเชื่อใหม่ตามส่วนแบ่งผลิตภัณฑ์สินเชื่อ

ส่วนแบ่งผลิตภัณฑ์สินเชื่อ	2564		2565		2566	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
สินเชื่อเช่าซื้อรถบรรทุกมือสอง	2,208.8	100.0	2,226.5	81.5	1,191.3	68.6
สินเชื่อเช่าซื้อรถจักรยานยนต์ใหม่	0.0	0.0	504.9	18.5	525.0	30.2
สินเชื่อส่วนบุคคล	0.0	0.0	0.0	0.0	21.1	1.2
รวม	2,208.8	100.0	2,731.4	100.0	1,737.4	100.0

2. ยอดลูกหนี้คงเหลือตามประเภทของผลิตภัณฑ์สินเชื่อ

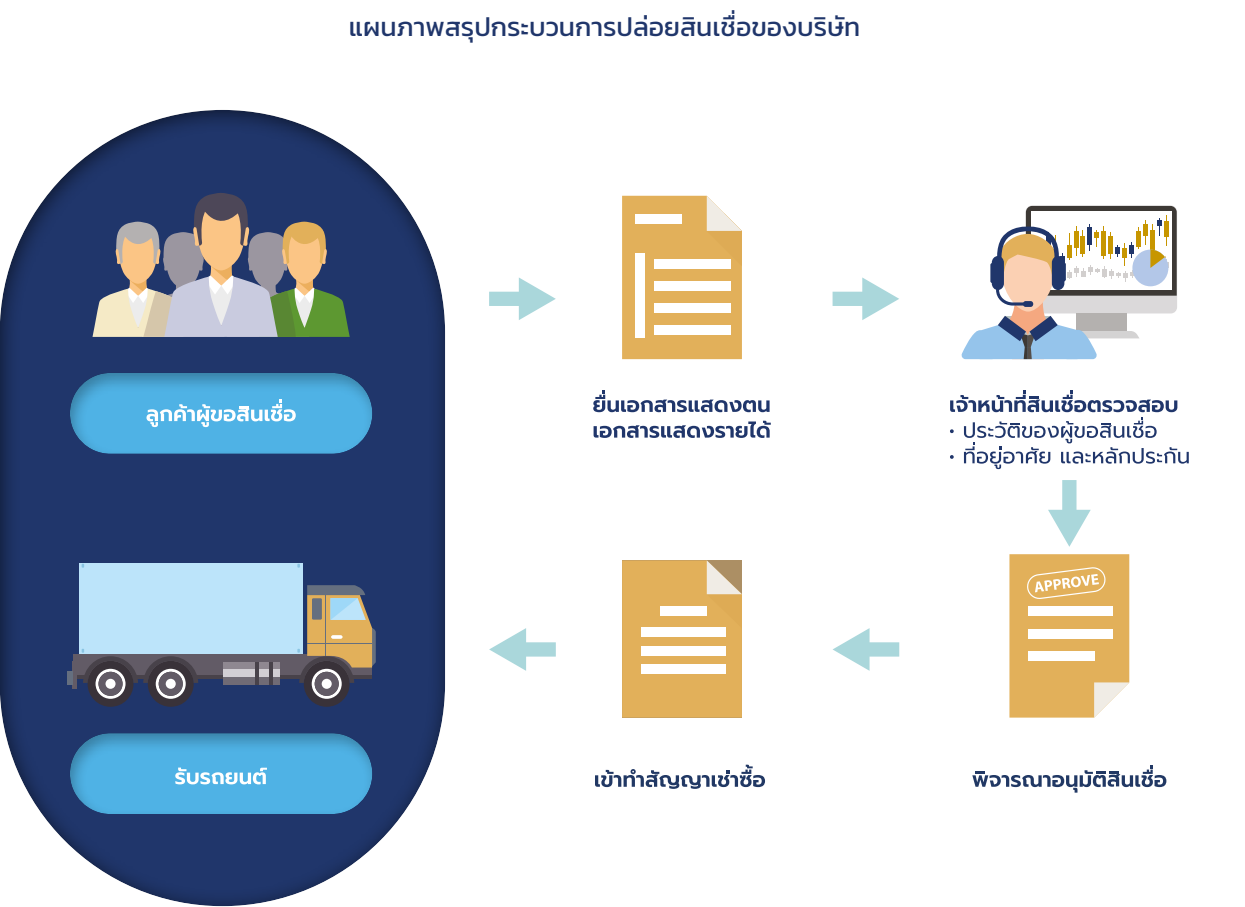
ประเภทผลิตภัณฑ์สินเชื่อ	2564		2565		2566	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
สินเชื่อเช่าซื้อรถบรรทุกมือสอง ^{/1}	3,795.9	100.0	4,429.0	89.3	3,759.7	82.7
สินเชื่อเช่าซื้อรถจักรยานยนต์ใหม่ ^{/1}	0.0	0.0	528.2	10.7	767.4	16.8
สินเชื่อส่วนบุคคล ^{/2}	0.0	0.0	0.0	0.0	20.8	0.5
รวม	3,795.9	100.0	4,957.2	100.0	4,547.9	100.0

^{/1} สหจากรายได้ค่าธรรมเนียม ค่านายหน้า ค่าใช้จ่ายทางตรงที่เกิดขึ้นเมื่อเริ่มแรกจากการให้เช่าซื้อรถตัดจ่าย และภาษีขายที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระ

^{/2} สหจากราค่าใช้จ่ายทางตรงที่เกิดขึ้นเมื่อเริ่มแรกจากการให้กู้ยืมรถตัดจ่าย และรวมดอกเบี้ยค้างรับ

ขั้นตอนการให้บริการสินเชื่อ

บริษัทให้ความสำคัญกับการพิจารณาคุณสมบัติของผู้ขอสินเชื่อและผู้ค้ำประกัน เพื่อประเมินความสามารถในการชำระหนี้ของผู้ขอสินเชื่อ รวมถึงการตรวจสอบและประเมินคุณภาพของหลักประกัน เพื่อกำหนดวงเงินสินเชื่อที่เหมาะสม



กระบวนการทางธุรกิจที่สำคัญในการให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อ ประกอบด้วย การตรวจสอบข้อมูลสินเชื่อ การพิจารณาอนุมัติสินเชื่อ การเข้าทำสัญญาเช่าซื้อ การรับชำระค่างวด การติดตาม และทวงถามหนี้ และการขายทอดตลาดหลักประกัน โดยการประกอบธุรกิจของบริษัทในแต่ละขั้นตอนที่สำคัญมีรายละเอียดดังนี้

ขั้นตอนการขอใช้บริการสินเชื่อ

เมื่อลูกค้าประสงค์ที่จะขอใช้บริการสินเชื่อเช่าซื้อกับบริษัท ลูกค้าสามารถติดต่อขอสินเชื่อผ่านทางสาขาของบริษัท หรือติดต่อเข้ามาที่สำนักงานใหญ่ในจังหวัดนครปฐม โดยลูกค้าของบริษัทสามารถแบ่งออกเป็น 2 กลุ่มหลัก ดังนี้

1. ลูกค้าบุคคลธรรมดา

เป็นกลุ่มลูกค้ารายย่อยทั่วไปที่มีสัญชาติไทย อายุ 20 ปีขึ้นไป ซึ่งประสงค์จะเช่าซื้อรถบรรทุก เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการสร้างรายได้ให้แก่ตนเอง โดยลูกค้าบุคคลธรรมดาจะต้องมีการประกอบอาชีพที่มีรายได้มั่นคงและสามารถตรวจสอบได้ เช่น พนักงานประจำ เจ้าของกิจการร้านค้า เกษตรกร หรือบุคคลที่มีกิจการเป็นของตนเอง ทั้งนี้ บริษัทอาจไม่พิจารณาให้สินเชื่อหรืออาจพิจารณาเป็นกรณีพิเศษแก่บุคคลในบางอาชีพ เช่น อาชีพที่มีความเสี่ยงสูงในการเสียชีวิต หรือติดตามได้ยากเนื่องจากมีการย้ายถิ่นฐานบ่อย

2. ลูกค้ายินดีบุคคล

เป็นกลุ่มลูกค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล เช่น ห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทจำกัด ที่จดทะเบียนมาแล้วไม่ต่ำกว่า 1 ปี และมีทุนจดทะเบียนมากกว่า 1 ล้านบาท โดยกรรมการผู้มีอำนาจเป็นผู้มีสัญชาติไทย ลูกค้ายินดีบุคคลต้องมีวัตถุประสงค์ในการเข้าซื้อรถบรรทุกเพื่อใช้ในการกิจการ หรือเพื่อสร้างรายได้ที่สอดคล้องกับธุรกิจที่ดำเนินการอยู่

ทั้งนี้ ในปัจจุบันลูกค้าสินเชื่อเข้าซื้อของบริษัทเป็นบุคคลภายนอกทั้งหมด และในอดีตที่ผ่านมา บริษัทไม่มีการปล่อยสินเชื่อให้กับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัท หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว

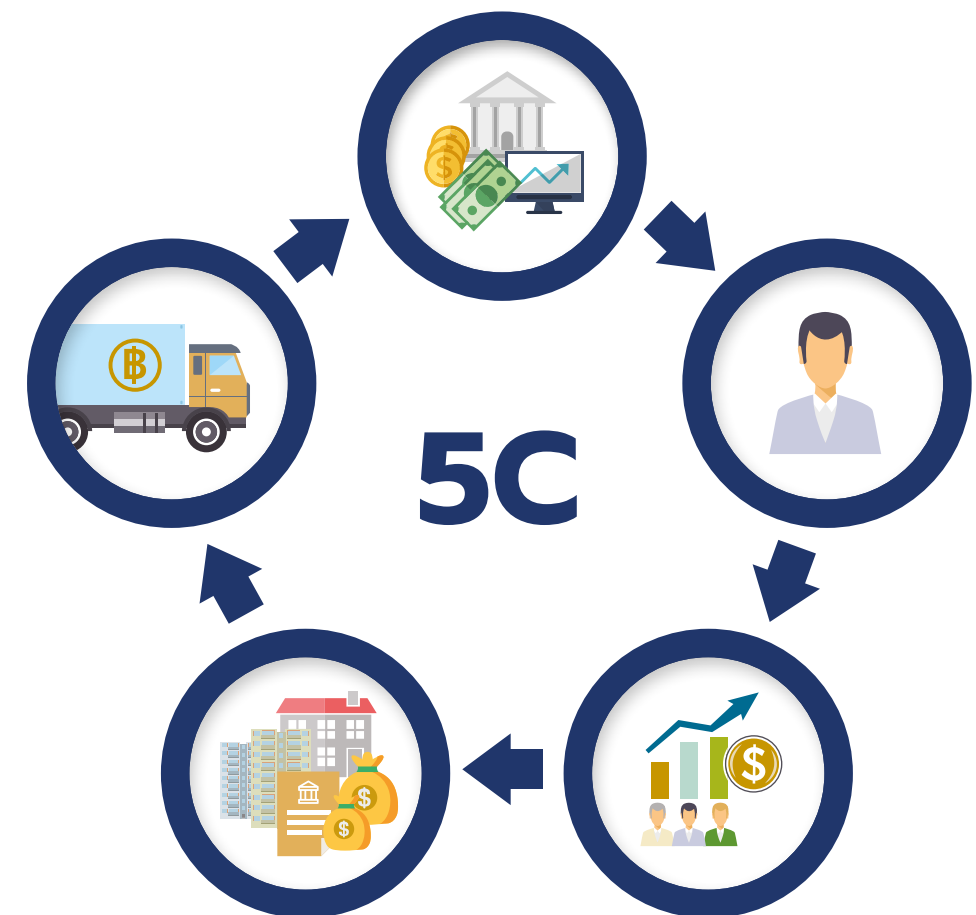
ลูกค้าที่ประสงค์จะขอสินเชื่อจะต้องเตรียมเอกสารประกอบการขอสินเชื่อของลูกค้าและผู้ค้ำประกัน โดยบริษัทกำหนดให้ลูกค้าผู้ขอสินเชื่อต้องมีผู้ค้ำประกันทุกกรณี เนื่องจากรถที่เข้าซื้อเป็นรถบรรทุกขนาดใหญ่ ส่งผลให้ยอดขายสินเชื่อต่อสัญญามีมูลค่าค่อนข้างสูง โดยลูกค้าและผู้ค้ำประกันจะต้องเตรียมเอกสารประกอบการขอสินเชื่อ ซึ่งได้แก่ เอกสารแสดงตน เอกสารแสดงรายได้ และเอกสารของรถบรรทุกที่จะใช้เป็นหลักประกันในการขอสินเชื่อเข้าซื้อ ดังตัวอย่างต่อไปนี้



เจ้าหน้าที่สินเชื่อสาขานำข้อมูลที่รวบรวมได้ทั้งหมดข้างต้นมาจัดทำแบบจำลองคะแนนเครดิต (Credit Score) เพื่อให้ทราบถึงระดับความเสี่ยงของการผิดนัดชำระหนี้ของลูกค้าผู้ขอสินเชื่อในเบื้องต้น โดยบริษัทได้พัฒนาระบบ Credit Scoring สำหรับการประเมินความเสี่ยงของลูกค้า ทั้งนี้ หากลูกค้าได้รับการประเมิน Credit Score ในเบื้องต้นแล้วพบว่าคะแนนต่ำกว่าเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด เจ้าหน้าที่สาขานำจะขอให้ลูกค้ายื่นเอกสารอื่น

เพิ่มเติม เช่น แหล่งที่มาของรายได้อื่น ทรัพย์สินอื่นๆ เป็นต้น หรือเสนอพิจารณาตามอำนาจผ่อนผันที่สูงขึ้น ตามเกณฑ์ที่เหมาะสม

ในการจัดทำแบบจำลองคะแนนเครดิตของลูกค้าจะประเมินจากประวัติการชำระหนี้ การตรวจสอบเครดิตบูโร รวมถึงความสามารถในการชำระหนี้ในปัจจุบัน โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ 5C ดังต่อไปนี้



^{1/} ในกรณีที่ผู้ขอสินเชื่อเป็นเจ้าของกิจการหรือนิติบุคคล จะใช้เอกสารแสดงตนของบุคคลผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคลดังกล่าว

เจ้าหน้าที่สาขานำจะสอบถามข้อมูลของผู้ขอสินเชื่อในเบื้องต้น เช่น วัตถุประสงค์ในการขอสินเชื่อ พร้อมกับดำเนินการตรวจสอบราคาประเมินรถบรรทุกในเบื้องต้นผ่านฐานข้อมูลราคากลางรถบรรทุกมือสองจากฝ่ายวิเคราะห์สินเชื่อ เพื่อแจ้งประมาณการวงเงินสินเชื่อที่ลูกค้าจะได้รับเบื้องต้น และค่าใช้จ่ายหรือค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ที่บริษัทจะเรียกเก็บในการดำเนินการขอสินเชื่อเข้าซื้อ

ขั้นตอนการตรวจสอบและประเมินความสามารถในการชำระหนี้ของผู้ขอสินเชื่อ

เจ้าหน้าที่สินเชื่อสาขานำจะทำการตรวจสอบความถูกต้องและความครบถ้วนของเอกสารแสดงตนและเอกสารแสดงรายได้ของผู้ขอสินเชื่อและผู้ค้ำประกัน จากนั้น เจ้าหน้าที่สินเชื่อสาขานำจะเดินทางไปตรวจสอบที่พักอาศัยของผู้ขอสินเชื่อ โดยการถ่ายรูปบ้าน

ของผู้ขอสินเชื่อและผู้ค้ำประกัน เพื่อยืนยันความถูกต้องของแหล่งที่อยู่ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการติดตามหนี้และยึดรถกรณีลูกค้าค้างชำระค่างวดในเวลาต่อมา จากนั้นเจ้าหน้าที่สินเชื่อสาขานำจะจัดส่งข้อมูลของผู้ขอสินเชื่อไปยังสำนักงานใหญ่ให้ดำเนินการตรวจสอบเครดิตบูโร Watchlist ของบริษัท ประวัติการชำระหนี้ในอดีต ประวัติการล้มละลาย ภาระหนี้ต่าง ๆ

นอกจากนี้ เจ้าหน้าที่สินเชื่อสาขานำจะทำการตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารแสดงกรรมสิทธิ์ในหลักประกัน ซึ่งได้แก่ สำเนาเล่มทะเบียนรถ และถ่ายรูปรถบรรทุกที่เป็นหลักประกันเพื่อส่งข้อมูลต่อไปยังฝ่ายประเมินหลักประกัน ซึ่งประจำอยู่ที่สำนักงานใหญ่เพื่อทำการประเมินสภาพหลักประกันโดยพิจารณาจากประเภทรถ อายุ รุ่น ยี่ห้อ สภาพรถ และความนิยมในตลาดเพื่อประเมินมูลค่าของรถบรรทุกที่จะทำการขอสินเชื่อเข้าซื้อ

- (1) **Character:** อุปนิสัยของลูกค้า จะพิจารณาจากประวัติการผ่อนชำระของรถที่มีอยู่แล้วในอดีต หรือการตรวจสอบเช็คประวัติการผิดนัดชำระหนี้กับศูนย์ข้อมูลเครดิตแห่งชาติ (National Credit Bureau หรือ “NCB” หรือ “เครดิตบูโร”) การตรวจสอบประวัติการล้มละลาย และการโดนบังคับคดีของผู้เช่าซื้อ หรือลูกค้า
- (2) **Capacity:** ความสามารถในการชำระหนี้โดยพิจารณาจากประกอบอาชีพ และแหล่งที่มาของรายได้สุทธิจากค่าใช้จ่ายและภาระหนี้สินอื่นในปัจจุบันตามที่ระบุไว้ในเอกสารรายได้ เอกสาร NCB ชำระหนี้หรือไม่
- (3) **Capital:** ส่วนทุนของลูกค้า โดยการวิเคราะห์ฐานะการเงินในด้านอื่น ๆ เช่น ที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างที่เป็นกรรมสิทธิ์ของลูกค้า
- (4) **Collateral:** มูลค่าหลักประกัน โดยรถบรรทุกที่นำมาเช่าซื้อกับบริษัทจะต้องมีสภาพดี เป็นรุ่นที่ได้รับความนิยม มีตลาดรองรับ ชื่อง่ายขายคล่อง รวมถึงการพิจารณาประวัติบุคคลที่เป็นผู้ค้ำประกัน ซึ่งจะต้องมีความน่าเชื่อถือ มีแหล่งที่มาของรายได้ชัดเจน และมีฐานะการเงินที่ดี ที่จะสามารถชำระหนี้แทนผู้ขอสินเชื่อได้
- (5) **Condition:** ปัจจัยภายนอกอื่น ๆ เช่น สภาพเศรษฐกิจหรือเหตุการณ์ทางการเมือง ณ ขณะนั้น ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อสถานการณ์การเงินหรือหน้าที่การทำงานของผู้ขอสินเชื่อ รวมถึงความน่าเชื่อถือของคู่ค้าทางธุรกิจ เป็นต้น

ทั้งนี้ ในกรณีที่ผู้ขอสินเชื่อไม่เคยมีประวัติกับ NCB บริษัทอาจขอเอกสารแสดงการผ่อนชำระหนี้กับบริษัทอื่นๆ (ที่ไม่ได้เป็นสมาชิก NCB) เพื่อประกอบการประเมินความสามารถในการชำระหนี้ของลูกค้า โดยในกรณีดังกล่าว ผู้ขอสินเชื่อจะได้คะแนนเครดิต (Credit Score) ที่ลดทอนลงมาเมื่อเทียบกับผู้ขอสินเชื่อที่มีประวัติในระบบ NCB แต่หากผู้ขอสินเชื่อไม่มีประวัติการชำระหนี้กับบริษัทใด ๆ เลย ผู้ขอสินเชื่อจะได้คะแนนในหัวข้อประวัติการชำระหนี้ในแบบจำลองคะแนนเครดิต แต่หากผู้ขอสินเชื่อได้คะแนนจากหัวข้ออื่น ๆ รวมกันจนผ่านเกณฑ์คะแนนขั้นต่ำของบริษัท บริษัทก็จะพิจารณาปล่อยสินเชื่อให้กับลูกค้ารายนั้น

เมื่อจัดทำแบบจำลองคะแนนเครดิตแล้วเสร็จ เจ้าหน้าที่สินเชื่อสาขาจะจัดทำรายงานสรุปข้อมูลการขอสินเชื่อ และรายงานการตรวจสอบเอกสารและข้อมูลการขอสินเชื่อในด้านต่าง ๆ และจัดส่งเอกสารทั้งหมดที่เกี่ยวข้อง ซึ่งประกอบด้วย ใบคำขอทำสัญญาเช่าซื้อ แบบตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของเอกสารเช่าซื้อ ราคาประเมินรถบรรทุกจากแผนกประเมินหลักประกัน เอกสารการตรวจสอบข้อมูลเครดิตและประวัติการล้มละลายของผู้ขอสินเชื่อ รูปถ่ายบ้านพักอาศัย รูปถ่ายและสำเนาเล่มทะเบียนรถบรรทุกคันที่ขอเช่าซื้อ คะแนนเครดิต (Credit Score) วงเงินอนุมัติสินเชื่อในเบื้องต้นและอัตราดอกเบี้ยเพื่อนำเสนอต่อผู้มีอำนาจอนุมัติสินเชื่อต่อไป

ขั้นตอนการประเมินมูลค่าหลักประกันและการกำหนดวงเงินสินเชื่อ

ก่อนการปล่อยสินเชื่อ บริษัทจะประเมินสภาพและมูลค่ารถบรรทุกที่จะทำการเช่าซื้อ เพื่อใช้ในการกำหนดวงเงินสินเชื่อ โดยในการกำหนดวงเงินสินเชื่อ บริษัทจะพิจารณาตั้งแต่ (1) ราคาซื้อขาย (2) ราคากลางจาก Rate Book และ (3) ราคาประเมินรถบรรทุก ดังนี้

ราคาซื้อขาย เป็นราคาที่ลูกค้าตกลงจะซื้อจะขายกับเจ้าของเดินที่รถบรรทุกหรือเจ้าของรถเดิม โดยบริษัทมีนโยบายกำหนดวงเงินสินเชื่อสูงสุดที่ไม่เกินร้อยละ 90 ของราคาซื้อขาย อย่างไรก็ตาม ถึงแม้ราคาซื้อขายจะเป็นปัจจัยภายนอกที่อยู่นอกเหนืออำนาจการควบคุมของบริษัท แต่บริษัทก็มีมาตรการป้องกันความเสี่ยงในกรณีที่เจ้าของเดินที่รถอาจกำหนดราคาซื้อขายรถบรรทุกที่สูงเกินจริง ด้วยการกำหนดนโยบายที่จะให้วงเงินสินเชื่อสูงสุดที่ร้อยละ 90 ของราคาซื้อขายเป็นการทั่วไปเฉพาะกรณีที่ผู้แนะนำสินเชื่อเป็นเดินที่รถเกรด A ของบริษัทเท่านั้น โดยหนึ่งในเกณฑ์สำคัญที่บริษัทใช้ในการพิจารณาคุณสมบัติของเดินที่รถเกรด A คือ จะต้องกำหนดราคาซื้อขายรถบรรทุกที่เหมาะสมกับสภาพการใช้งาน

ราคากลาง เป็นราคาที่ใช้เป็นฐานในการอ้างอิงราคาประเมินของรถบรรทุก ซึ่งการจัดทำฐานข้อมูลราคากลาง (Rate Book) ฝ่ายประเมินหลักประกันจะทำการสำรวจราคารถบรรทุกแต่ละรุ่นแต่ละยี่ห้อจากแหล่งข้อมูลภายนอกที่น่าเชื่อถือ เช่น เว็บไซต์ Truck2hand ซึ่งเป็นเว็บไซต์ที่ใหญ่ที่สุดที่นิยมใช้ในการซื้อขายรถบรรทุกมือสองซึ่งมีปริมาณตัวอย่างรถค่อนข้างมาก รวมถึงการเก็บข้อมูลการซื้อขายที่เกิดขึ้นจริงกับเดินที่รถลูกค้าของบริษัท ทั้งนี้ บริษัทมีนโยบายทบทวนราคากลางอย่างสม่ำเสมอทุก 6 เดือน เพื่อให้ฐานข้อมูลราคากลางสะท้อนราคาตลาดของรถบรรทุกที่เป็นปัจจุบันมากที่สุด

ราคาประเมิน เป็นราคาที่ได้จากการประเมินตามสภาพการใช้งานจริงของรถบรรทุกที่จะทำการเช่าซื้อ ซึ่งบริษัทโดยฝ่ายประเมินหลักประกันจะประเมินสภาพรถบรรทุกแยกตามส่วนประกอบ ได้แก่ ส่วนหัวของรถ โครงสร้างรถ เครื่องยนต์ ระบบเกียร์ ช่วงล่างและยาง และส่วนท้ายหรือกระบะของรถบรรทุก ทั้งนี้ ราคาประเมินสูงสุดที่ไม่เกินราคากลาง (Rate Book) ที่บริษัทกำหนด


บริษัทมีนโยบายกำหนดวงเงินสินเชื่อสูงสุด เมื่อรวมค่าเบี้ยประกันภัยและประกันคุ้มครองวงเงินแล้ว ที่ไม่เกินร้อยละ 90 ของราคาซื้อขายรถบรรทุก หรือไม่เกินร้อยละ 120 ของราคาประเมินหลักประกัน (แล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า) ส่งผลให้การอนุมัติวงเงินสินเชื่อในบางกรณีอาจสูงถึงร้อยละ 120 ของราคาประเมินหลักประกัน ซึ่งอาจเกิดขึ้นในกรณีที่รถบรรทุกมือสองคันดังกล่าวเป็นรถบรรทุกที่มีสภาพดีมาก ได้รับการปรับปรุงซ่อมแซมและเปลี่ยนอะไหล่ใหม่หลายรายการจนมีสภาพดีกว่าตัวอย่างรถบรรทุกที่ได้จากการสำรวจราคาตลาดเพื่อใช้จัดทำฐานข้อมูลราคากลาง (Rate Book) จึงทำให้รถบรรทุกคันดังกล่าวมีราคาซื้อขายสูงและมีราคาประเมินที่แท้จริงสูงกว่าฐานข้อมูลราคากลางของบริษัท แต่เนื่องจากนโยบายของบริษัทไม่สามารถกำหนดราคาประเมินที่สูงกว่าราคากลางตาม Rate Book ได้ จึงทำให้ราคาประเมินรถบรรทุกของบริษัทต่ำกว่าราคาประเมินตามสภาพที่แท้จริง ส่งผลให้ในบางกรณีบริษัทมีการปล่อยสินเชื่อที่สูงกว่าราคาประเมินดังกล่าว อย่างไรก็ตาม โดยส่วนใหญ่แล้วบริษัทจะอนุมัติวงเงินสินเชื่อที่ประมาณร้อยละ 70 – 85 ของราคาประเมินหลักประกัน

ขั้นตอนการพิจารณาอนุมัติสินเชื่อ

การพิจารณาอนุมัติสินเชื่อของบริษัทตั้งอยู่บนพื้นฐานของความรอบคอบและระมัดระวัง เพื่อนำมาซึ่งรายได้ที่มั่นคงในการอนุมัติสินเชื่อ บริษัทได้กำหนดกรอบอำนาจอนุมัติให้แก่ผู้มีอำนาจตามลำดับ โดยอำนาจอนุมัติจะขึ้นอยู่กับวงเงินสินเชื่อ (Credit Line) สัดส่วนยอดจัดสินเชื่อต่อราคาประเมินหลักประกัน (Loan to Value) และคะแนนเครดิต (Credit Score) ของผู้ขอสินเชื่อ โดยผู้มีอำนาจอนุมัติจะมีลักษณะเป็นองค์คณะ ครอบคลุมตั้งแต่ระดับคณะกรรมการพิจารณาสินเชื่อประจำเขต ซึ่งประกอบด้วย ผู้จัดการเขตร่วมกับผู้จัดการสาขาทั้งหมดที่อยู่ภายใต้เขตดังกล่าว และเพิ่มกรอบอำนาจอนุมัติขึ้นไปตามลำดับจากผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายวิเคราะห์สินเชื่อ ผู้จัดการฝ่ายวิเคราะห์สินเชื่อ รองกรรมการผู้จัดการด้านปฏิบัติการสินเชื่อ คณะกรรมการพิจารณาสินเชื่อ คณะกรรมการบริหาร ไปจนถึงคณะกรรมการบริษัท



ทั้งนี้ สินเชื่อเช่าซื้อของบริษัทโดยส่วนใหญ่กว่าร้อยละ 90 ได้รับการพิจารณาโดยคณะกรรมการสินเชื่อประจำเขต ซึ่งกำกับดูแลการปล่อยสินเชื่อของสาขา โดยบริษัทแบ่งการบริหารสาขาออกเป็น 4 เขต ตามทำเลที่ตั้งของสาขาในจังหวัด ดังนี้

	เขตที่ 1	สุพรรณบุรี สระบุรี นครสวรรค์ ปทุมธานี
	เขตที่ 2	ชลบุรี สมุทรปราการ ปราจีนบุรี ระยอง
	เขตที่ 3	พิษณุโลกแพร่ เชียงใหม่ สุโขทัย
	เขตที่ 4	นครราชสีมา ขอนแก่น อุบลราชธานี อุตรธานี ร้อยเอ็ด สกลนคร ชัยภูมิ สุรินทร์
	เขตพิเศษ	นครปฐม ราชบุรี กาญจนบุรี สุราษฎร์ธานี กรุงเทพมหานคร

ผู้จัดการเขตมีหน้าที่กำกับ ดูแล ส่งเสริม และสนับสนุนให้การดำเนินธุรกิจของแต่ละสาขาทันทีเขตดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับนโยบายการดำเนินธุรกิจของสำนักงานใหญ่ สำหรับการอนุมัติสินเชื่อที่ระดับคณะกรรมการสินเชื่อประจำเขต จะสามารถอนุมัติสินเชื่อที่มีวงเงินสะสมไม่เกิน 2.5 ล้านบาท ต่อราย ซึ่งคำนวณจากภาระหนี้ของสัญญาเดิมรวมกับวงเงินสินเชื่อของสัญญาใหม่ โดยยอดจัดสินเชื่อสูงสุดที่คณะกรรมการสินเชื่อประจำเขตมีอำนาจอนุมัติจะไม่เกินร้อยละ 80 ของราคาประเมินหลักประกัน และไม่เกินร้อยละ 90 กรณีรวมค่าเบี้ยประกันอุบัติเหตุและประกันคุ้มครองวงเงินสินเชื่อ นอกจากนี้คะแนนเครดิตของลูกค้าจะต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70 โดยในการอนุมัติสินเชื่อที่ระดับเขต ผู้มีอำนาจอนุมัติจะประกอบด้วย ผู้จัดการเขต เป็นประธานกรรมการและผู้จัดการสาขาทั้งหมดภายใต้เขตดังกล่าวทำหน้าที่เป็นกรรมการพิจารณาสินเชื่อ ทั้งนี้ การอนุมัติสินเชื่อของลูกค้ารายใดในระดับเขตจะต้องได้รับความเห็นชอบจากเสียงส่วนใหญ่ของที่ประชุม โดยที่ประชุมคณะกรรมการสินเชื่อประจำเขตจะจัดทำรายงานการประชุมพิจารณาสินเชื่อไว้เป็นหลักฐาน เพื่อให้ฝ่ายวิเคราะห์สินเชื่อสำนักงานใหญ่ทำการสอบทานต่อไป

หากสินเชื่อไม่อยู่ในเกณฑ์อำนาจอนุมัติของคณะกรรมการประจำเขต เช่น กรณีที่วงเงินสินเชื่อสะสมของลูกค้ารายนั้นสูงกว่า 2.5 ล้านบาท หรือลูกค้าประสงค์จะขอสินเชื่อเกินกว่าร้อยละ 80 ของราคาประเมินหลักประกัน (หรือร้อยละ 90 กรณีรวมค่าเบี้ยประกัน) เจ้าหน้าที่สาขาจะนำส่งเรื่องต่อไปกับสำนักงานใหญ่เพื่อพิจารณาตามตารางอำนาจอนุมัติของบริษัทต่อไป ซึ่งผู้มีอำนาจอนุมัติที่สำนักงานใหญ่ จะครอบคลุมตั้งแต่ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการด้านสินเชื่อ คณะกรรมการพิจารณาสินเชื่อ คณะกรรมการบริหาร ไปจนถึงคณะกรรมการบริษัท โดยการอนุมัติสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่ จะมีหน่วยงานวิเคราะห์สินเชื่อจากสำนักงานใหญ่ทำหน้าที่สอบทานการวิเคราะห์สินเชื่อของสาขาซ้ำอีกครั้ง

ทั้งนี้ บริษัทมีนโยบายกำหนดวงเงินสินเชื่อสะสมสูงสุดของลูกค้า 1 ราย (Single Lending Limit) ที่ 30 ล้านบาท สำหรับลูกค้าบุคคลธรรมดา และ 50 ล้านบาท สำหรับลูกค้านิติบุคคลตามลำดับ

หากผลการพิจารณาสินเชื่อเป็นไปตามหลักเกณฑ์การอนุมัติสินเชื่อของบริษัท ผู้มีอำนาจอนุมัติจะแจ้งผลการอนุมัติสินเชื่อไปยังสาขา เพื่อให้สาขาแจ้งให้ลูกค้ารับทราบต่อไป โดยทั่วไปหากคำขอสินเชื่อและเอกสารประกอบครบถ้วน บริษัทจะใช้เวลาในการพิจารณาและอนุมัติสินเชื่อได้ภายใน 2 – 5 วันทำการ

ขั้นตอนการเข้าทำสัญญาเช่าซื้อ

เมื่อสินเชื่อได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการประจำเขตหรือสำนักงานใหญ่ เจ้าหน้าที่สินเชื่อสาขาจะแจ้งไปยังฝ่ายปฏิบัติการสินเชื่อให้จัดเตรียมสัญญาเช่าซื้อ โดยเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการสินเชื่อจะทำการสอบทานความถูกต้องของเอกสารและสอบทานการบันทึกข้อมูล ผู้เช่าซื้อ ผู้ค้ำประกัน และ หลักประกันเช่าในระบบ Hire Purchase (HP) ของบริษัท รวมทั้งเอกสารประกอบการพิจารณาสินเชื่อทั้งหมดก่อนการจัดทำสัญญาเช่าซื้อ จากนั้นเจ้าหน้าที่สาขาจะโทรแจ้งไปยังลูกค้าและนัดวันลงนามในสัญญาเช่าซื้อ โดยสัญญาเช่าซื้อของบริษัทจะมีรูปแบบที่เป็นมาตรฐานที่ผ่านการสอบทานจากฝ่ายกฎหมายของบริษัท เพื่อให้มีผลบังคับใช้ตามที่กฎหมายกำหนด

นอกจากนี้ เจ้าหน้าที่สาขาจะจัดทำ “ใบเสนอยอดสินเชื่อและค่าใช้จ่าย” ให้แก่ลูกค้า เพื่อสรุปข้อมูลสินเชื่อที่ได้รับอนุมัติทั้งหมด พร้อมทั้งระบุค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ในการเข้าทำสัญญาเช่าซื้อกับบริษัท เช่น ค่าธรรมเนียมการเปิดสัญญา และค่าอากรแสตมป์ เป็นต้น ขณะที่ฝ่ายการเงินจะจัดเตรียมเงินเพื่อจ่ายให้กับผู้ประกอบการเดินที่รถบรรทุกมือสองหรือเจ้าของรถบรรทุกเดิม

ทั้งนี้ รถบรรทุกทุกคันที่เช่าซื้อกับบริษัทจะต้องมีกรรมธรรม์ประกันภัยชั้นสองเป็นอย่างน้อยในปีแรกของการเช่าซื้อ โดยมีชื่อบริษัทเป็นผู้รับผลประโยชน์ เพื่อลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากความเสียหายของรถบรรทุก ทั้งกรณีชำรุดหรือสูญหาย

เมื่อลูกค้าลงนามในนิติกรรมสัญญา รวมถึงเอกสารประกอบการทำสัญญาเช่าซื้อครบถ้วนแล้ว ฝ่ายปฏิบัติการสินเชื่อจะนำเอกสารสัญญา 2 ฉบับ (ต้นฉบับและคู่ฉบับ) เจ้าหน้าที่สาขาจะดำเนินการจัดพิมพ์สัญญาเช่าซื้อ ทั้งต้นฉบับและคู่ฉบับ จากนั้นนำสัญญาทั้ง 2 ฉบับ ให้ลูกค้าลงนามในนิติกรรมสัญญา รวมถึงเอกสารประกอบการทำสัญญาเช่าซื้อให้ครบถ้วน เพื่อนำเสนอให้ผู้มีอำนาจของบริษัทลงนามในสัญญาต่อไป



ขั้นตอนการจัดเก็บสัญญาและเอกสารหลักประกัน

เมื่อเจ้าหน้าที่สินเชื่อสาขาได้รับเล่มทะเบียนคินจากกรมขนส่งแล้ว จะจัดเก็บสัญญาเช่าซื้อฉบับจริงพร้อมเล่มทะเบียนตัวจริงไว้ในตู้นิรภัยใน “ห้องมั่นคง” ของแต่ละสาขา โดยเรียงตามลำดับเลขที่สัญญาและรหัสของลูกค้า ทั้งนี้ในการรับเข้าของสัญญาและหลักประกัน หรือการขอยืมหลักประกันดังกล่าว จะต้องมีการบันทึกรายการในทะเบียนคุมเอกสารทุกครั้ง กรณีมีการขอยืมเล่มทะเบียนเพื่อใช้ในการต่อภาษี เปลี่ยนประกอบรถ หรือเปลี่ยนแปลงลักษณะรถ ผู้เช่าซื้อต้องลงนามในใบคำขอยืมเล่มทะเบียนพร้อมแจ้งวัตถุประสงค์ในการขอยืม รวมถึงมีการวางเงินมัดจำในการยืมเล่มทะเบียน จำนวน 5,000 บาท และลงนามอนุมัติการให้ยืมโดยผู้มีอำนาจลงนาม ก่อนทุกครั้ง

ขั้นตอนการรับชำระค่างวด

ปัจจุบันบริษัทใช้ระบบ Bill Payment ในการรับชำระค่างวดจากลูกค้า โดยลูกค้าจะได้รับบัตรชำระเงิน (Pay Card) ซึ่งจะระบุข้อมูลลูกค้า ข้อมูลบริษัทและยอดที่ต้องชำระ หรือลูกค้าสามารถนำแบบฟอร์มการชำระเงินที่แนบไปกับใบเสร็จรับเงินค่างวดในแต่ละเดือน ไปชำระค่างวดในรูปแบบ Bill Payment โดยการสแกนบาร์โค้ด (Barcode) ได้ที่สาขาของธนาคารชั้นนำในประเทศ หรือชำระผ่านแอปพลิเคชัน Mobile Banking ของทางธนาคาร โดยบริษัทได้เปิดบัญชีไว้กับธนาคาร 2 แห่ง ซึ่งสามารถ

ภายหลังจากที่ลูกค้าลงนามในสัญญาเช่าซื้อ เจ้าหน้าที่สินเชื่อสาขาจะดำเนินการจดทะเบียนโอนรถบรรทุกที่เช่าซื้อเป็นกรรมสิทธิ์ของบริษัท ณ กรมขนส่ง จากนั้น ฝ่ายการเงินจะดำเนินการโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารของผู้ประกอบการเดินที่รถบรรทุกมือสองหรือเจ้าของรถบรรทุกเดิมเพื่อจ่ายชำระค่ารถ ส่วนลูกค้าจะจ่ายชำระเงินดาวน์ตามเงื่อนไขที่ตกลงกันไว้แล้วจึงสามารถรับรถไปใช้งานได้ ทั้งนี้ โดยปกติบริษัทจะสามารถโอนเงินเพื่อชำระค่ารถให้กับผู้ประกอบการเดินที่รถบรรทุกมือสองหรือเจ้าของรถบรรทุกเดิมได้ภายใน 1 วันทำการ หลังการโอนกรรมสิทธิ์ในรถแล้วเสร็จ

รองรับการชำระเงินได้จากทุกธนาคารผ่านระบบ Cross-Bank Bill Payment นอกจากนี้ ในปี 2562 บริษัทได้เพิ่มช่องทางการชำระเงินผ่านทางเคาน์เตอร์เซอร์วิส ซึ่งลูกค้าสามารถนำ Bill Payment ไปชำระค่างวดได้ที่ 7-Eleven ที่มีสัญลักษณ์เคาน์เตอร์เซอร์วิสทุกสาขา

ระบบการรับชำระค่างวดดังกล่าว นอกจากจะช่วยอำนวยความสะดวกให้แก่ลูกค้าแล้ว ยังช่วยลดปัญหาด้านการทุจริตของพนักงานสาขาได้ โดยภายหลังการใช้ระบบดังกล่าวสำหรับการรับชำระค่างวด บริษัทได้ประกาศยกเลิกการรับชำระค่างวดเป็นเงินสดจากลูกค้าที่หน้าสาขา นอกจากนี้ บริษัทไม่มีนโยบายให้เจ้าหน้าที่สาขาออกไปรับชำระเงินสดจากลูกค้านอกสถานที่ทำการสาขา ในกรณีที่เจ้าหน้าที่สาขาออกไปเยี่ยมเยียนลูกค้า และลูกค้าประสงค์ที่จะชำระเงิน เจ้าหน้าที่สาขาจะต้องแนะนำหรือพาลูกค้าไปยังธนาคารที่ใกล้ที่สุดเพื่อโอนชำระค่างวดเข้าบัญชีธนาคารของบริษัท

ในการรับการชำระค่างวดผ่านทางธนาคาร ลูกค้าจะได้รับใบเสร็จรับเงินชั่วคราวจากธนาคาร โดยสำนักงานใหญ่จะจัดส่งใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษีฉบับจริงให้กับลูกค้าในภายหลัง โดย ณ วันทำการ ฝ่ายการเงินสำนักงานใหญ่จะทำการตรวจสอบรายการรับชำระเงินจากลูกค้า หากลูกค้าชำระยอดถูกต้องครบถ้วน ฝ่ายการเงินจะออกใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี ให้กับลูกค้า โดยใบเสร็จรับเงินทั้งหมดจะออกจากระบบของสำนักงานใหญ่

หากพบว่ารายการรับชำระเงิน ไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน ฝ่ายการเงินจะแจ้งเรื่องให้กับฝ่ายเร่งรัดติดตามและเจ้าหน้าที่สาขา เพื่อดำเนินการติดตามลูกค้าให้มาชำระค่างวดให้ครบถ้วน ทั้งนี้ ในกรณีที่ลูกค้าผัดนัดชำระค่างวด บริษัทจะดำเนินการตามระเบียบวิธีปฏิบัติในการติดตามและทวงถามหนี้ต่อไป

ขั้นตอนการติดตามและทวงถามหนี้

บริษัทมีนโยบายการบริหารการติดตามการชำระหนี้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยบริษัทจะมอบหมายให้บริษัทติดตามหนี้ภายนอก ที่มีความเชี่ยวชาญในการติดตามยึดรถ การชำระเงินของลูกค้าแต่ละรายอย่างใกล้ชิด เพื่อให้ลูกค้ามาชำระค่างวดตามกำหนด เพื่อไม่ให้ยอดหนี้ที่ค้างชำระในระบบมีปริมาณสูงจนเกินไป โดยก่อนวันครบกำหนดชำระค่างวด 5 วัน ลูกค้าจะได้รับ SMS แจ้งเตือนล่วงหน้าจากบริษัท อย่างไรก็ตาม หากลูกค้าผัดนัดชำระค่างวด หรือชำระค่างวดล่าช้า บริษัทจะดำเนินการติดตามและทวงถาม

หมายเหตุ: ในปัจจุบันบริษัทมีการคิดเบี้ยปรับล่าช้าและค่าธรรมเนียมการติดตามตามสมควร โดยเมื่อครบกำหนดหรือใกล้ครบกำหนดชำระค่างวด บริษัทจะแจ้งให้ลูกหนี้รับทราบเกี่ยวกับเบี้ยปรับและค่าธรรมเนียมการติดตาม ผ่านทางโทรศัพท์ และการออกจดหมายแจ้งเตือน นอกจากนี้ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงค่าเบี้ยปรับการชำระล่าช้า หรือค่าธรรมเนียมการติดตาม บริษัทจะโทรแจ้งให้ลูกค้ารับทราบทางวาจา พร้อมกับติดประกาศไว้ที่สำนักงานสาขาของบริษัท โดยในอนาคต บริษัทจะจัดให้มีการแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรแก่ลูกค้าต่อไป

บริษัทได้กำหนดขั้นตอนการติดตามหนี้ โดยในกรณีที่ลูกค้าผัดนัดชำระหนี้เจ้าหน้าที่ฝ่ายเร่งรัดติดตามจะเริ่มติดตามทวงถามกับลูกค้าทางโทรศัพท์ โดยหลังจากการติดต่อกับลูกค้าแล้ว เจ้าหน้าที่ผู้ติดต่อจะบันทึกข้อมูลการติดตามหนี้ลงในระบบ หากลูกค้าค้างชำระ 1 - 2 งวด บริษัทจะออกจดหมายแจ้งเตือนให้มาชำระหนี้ หากไม่สามารถติดต่อลูกค้าได้ เจ้าหน้าที่สาขาจะออกติดตาม เพื่อทวงถามหนี้ที่บ้านของลูกค้าหรือผู้ค้ำประกัน หากลูกค้าค้างชำระครบ ตามสัญญา บริษัทจะออกจดหมายแจ้งยกเลิกสัญญา เพื่อให้ลูกค้ามาชำระหนี้ภายใน 30 วัน หากลูกค้าไม่มาชำระหนี้ตามกำหนด บริษัทจะออกติดตามลูกค้าเพื่อทวงถามและยึดรถ เพื่อนำรถที่ยึดได้ออกขายทอดตลาดตามขั้นตอนต่อไป

ในการออกติดตามเพื่อทวงถามและยึดรถ จะเป็นการทำงานร่วมกันของเจ้าหน้าที่สาขาและทีมติดตามจากสำนักงานใหญ่ ร่วมกับการว่าจ้างทีมติดตามจากภายนอกซึ่งเป็นคนท้องถิ่นในพื้นที่ดังกล่าว เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการติดตามหนี้ อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่บริษัทออกติดตามแต่ไม่พบตัวลูกค้า บริษัทจะส่งเรื่องให้ทนายดำเนินการฟ้องร้องทางกฎหมายกับลูกค้าและผู้ค้ำประกัน โดยบริษัทจะออกจดหมายแจ้งเตือนลูกค้าและผู้ค้ำประกันก่อนการยื่นฟ้อง ทั้งนี้ บริษัทได้ให้ความสำคัญกับการกำหนดระเบียบวิธีปฏิบัติในการติดตามและทวงถามหนี้เพื่อให้มีการ

ปฏิบัติต่อลูกหนี้อย่างเป็นธรรม ภายใต้กรอบของพระราชบัญญัติการทวงถามหนี้ พ.ศ. 2558 และประกาศอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ขั้นตอนการปิดบัญชี

เมื่อลูกค้าชำระค่างวดครบถ้วนตามสัญญา ฝ่ายการเงินและเจ้าหน้าที่สาขาจะตรวจสอบความถูกต้องการรับชำระค่างวดทั้งหมด เพื่อให้มั่นใจว่าไม่มีค่างวดหรือยอดค่าปรับค้าง จากนั้นเจ้าหน้าที่สาขาจะเบิกเล่มทะเบียนตัวจริงและจัดเตรียมเอกสารชุดโอนให้กับลูกค้า และจะโทรแจ้งลูกค้าให้มารับเล่มทะเบียน หรือส่งไปรษณีย์ลงทะเบียนให้แก่ลูกค้าตามที่อยู่ที่ได้รับแจ้งไว้ เพื่อให้ลูกค้านำเอกสารไปดำเนินการจดทะเบียนโอนกรรมสิทธิ์ที่กรมขนส่งต่อไป

ขั้นตอนการติดตามหลักประกัน

ในกรณีที่ลูกค้าไม่มาชำระหนี้ภายใน 30 วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้งการบอกเลิกสัญญา บริษัทจะมอบหมายให้บริษัทติดตามหนี้ภายนอกออกติดตาม เพื่อดำเนินการยึดรถบรรทุก ซึ่งเป็นหลักประกันได้โดยทันที โดยภายหลังจากยึดหลักประกัน บริษัทจะส่งหนังสือแจ้งไปยังผู้เช่าซื้อและผู้ค้ำประกัน เพื่อให้ผู้เช่าซื้อหรือผู้ค้ำประกันใช้สิทธิไถ่ถอนหลักประกันได้ภายในระยะเวลาที่บริษัทกำหนดนับจากวันยึดทรัพย์สิน โดยผู้เช่าซื้อสามารถขอใช้สิทธิไถ่ถอนหลักประกันได้ตามมูลหนี้ที่คงเหลือตามสัญญาเช่าซื้อ หากผู้เช่าซื้อซึ่งเป็นผู้เช่าซื้อไม่ใช่สิทธิ บริษัทจะเปิดโอกาสให้ผู้ค้ำประกันใช้สิทธิเช่นเดียวกับผู้เช่าซื้อ หากผู้เช่าซื้อไม่ใช่สิทธิขอไถ่ถอนหลักประกันดังกล่าว บริษัทนำรถคันดังกล่าวออกขายทอดตลาด

ขั้นตอนการขายทอดตลาดหลักประกัน

โดยยึดทั้งหมดของบริษัท ไมโครลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) จะจอดรวมกันอยู่เลขที่ 346 ตำบลดอนข่อย อำเภอกำแพงแสน จังหวัดนครปฐม พื้นที่เช่าจำนวน 5 ไร่ ติดถนนสายบางเลน – กำแพงแสน จังหวัดนครปฐม ซึ่งประกอบด้วยอาคารสำนักงานขาย และสถานที่จอดรถ ซึ่งพื้นที่ดังกล่าวมีความปลอดภัยสูงและมีรั้วรอบขอบชิด มีกล้องวงจรปิด มีพนักงานรักษาความปลอดภัย ดูแลตลอด 24 ชั่วโมง เพื่อปกป้องทรัพย์สินของบริษัท

เมื่อผู้เช่าซื้อปฏิเสธสิทธิหรือเกินกำหนดระยะเวลาในการขอไถ่ถอนหลักประกัน บริษัทจะดำเนินการบันทึกยึดรถเป็นทรัพย์สินรถการขายของบริษัทเพื่อดำเนินการขายให้เร็วที่สุด ไม่ให้สภาพรถคันดังกล่าวเสื่อมสภาพจนอาจทำให้ราคาขายไม่เป็นไปตามที่บริษัทกำหนด และเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ที่สนใจหาซื้อรถบรรทุกทั้งกลุ่มผู้ประกอบการเดินรถบรรทุกมือสองและลูกค้ารายย่อยทั่วไป โดยก่อนการขายทอดตลาด เจ้าหน้าที่ประเมินราคา ฝ่ายวิเคราะห์สินเชื่อ ทำการตรวจสอบสภาพรถและ มาทำการประเมินราคาารถ จัดเกรรถเพื่อเสนอขอตั้งราคาขาย ทรัพย์สินรถการขาย ต่อคณะกรรมการ

ลานจอดรถยึดของบริษัทในจังหวัดนครปฐม



บริษัท และกรณีอนุมัติการขาย ก็ต้องขออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท หรือเจ้าหน้าที่รับมอบอำนาจ ในการจำหน่ายทรัพย์สินรถการขายทุกครั้ง

ทั้งนี้ สามารถติดตามรายละเอียดรถบรรทุกผ่านช่องทางดังนี้

1. ช่องทาง Line @Microleasing
2. ช่องทาง Facebook บริษัท ไมโครลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)
3. ช่องทาง Tik Tok ไมโครลิสซิ่ง ขวัญใจสิบล้อ
4. ช่องทาง You Tube ไมโครลิสซิ่ง ขวัญใจสิบล้อ
5. ประชาสัมพันธ์หน้าลานจอดรถบริษัทฯ
6. สาขาและพนักงาน
7. ช่องทางประมูลผ่านบริษัทประมูล 4 บริษัท ได้แก่ บริษัท แอปเปิ้ลการประมูล บริษัท สหการประมูล บริษัท สยามอินเตอร์การประมูล บริษัท สหกรรมการประมูล

จากช่องทางดังกล่าวข้างต้น สามารถสื่อให้กับผู้ประกอบการเดินรถบรรทุกมือสองที่สนใจจะเสนอราคาซื้อรถบรรทุกไปจำหน่าย และบุคคลทั่วไป ที่สนใจจะซื้อรถบรรทุกมือสองไปใช้งาน สามารถเสนอราคาซื้อทรัพย์สินรถการขายจากบริษัท โดยในการขายทอดตลาดของหลักประกัน บริษัทจะพิจารณาราคาเสนอซื้อสูงสุด ณ ช่วงเวลานั้น ๆ ซึ่งจะต้องไม่ต่ำกว่าราคาที่บริษัทตั้งไว้ หรือได้รับการอนุมัติขายจากคณะกรรมการบริษัททั้งนี้ เพื่อความรวดเร็วในการขาย บริษัทจะเน้นการขายทรัพย์สินรถการขายให้กับผู้ประกอบการเดินรถบรรทุกมือสอง

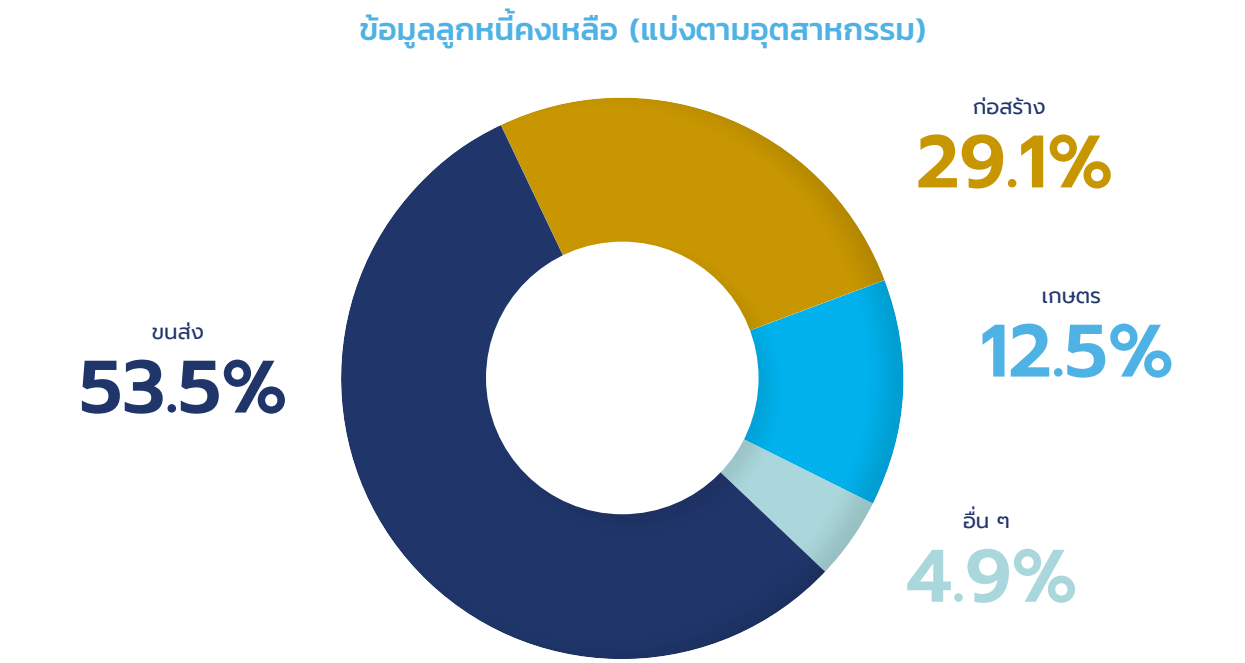
เป็นหลัก เนื่องจากสามารถขายได้เร็วกว่าการขายให้กับบุคคลทั่วไป (End users) อีกทั้ง ผู้ประกอบการเดินรถบรรทุกมือสองมักนิยมซื้อด้วยเงินสดเต็มจำนวน ทั้งนี้ ในช่วง 2 ปี ที่ผ่านมา บริษัทขายรถยึดให้กับผู้ประกอบการเดินรถบรรทุกมือสองและนายหน้าคิดเป็นสัดส่วนประมาณร้อยละ 75 ของมูลค่าการขายรถยึดทั้งหมด และอีกร้อยละ 25 เป็นการขายให้กับบุคคลทั่วไป (End Users) โดยหากเป็นการขายให้กับบุคคลทั่วไปซึ่งเป็นผู้ใช้งานจริง บุคคลดังกล่าวสามารถเข้าทำสัญญาเช่าซื้อรถบรรทุกกับบริษัท โดยบริษัทจะใช้วิธีการวิเคราะห์สินเชื่อเช่นเดียวกับกรณีการจัดสัญญาเช่าซื้อรถบรรทุกมือสองแบบปกติทุกประการ

ในส่วนของการขายรถทรัพย์สินรถการขายให้กับผู้ประกอบการเดินรถบรรทุกมือสอง ถึงแม้ผู้ซื้อส่วนใหญ่จะเป็นคู่ค้าที่เคยแนะนำลูกค้าสินเชื่อเช่าซื้อให้กับบริษัท แต่บริษัทได้จัดให้มีระบบการคัดเลือกผู้ซื้อที่เสนอราคาซื้อสูงสุดในช่วงเวลาเดียวกัน เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและเป็นธรรม

อย่างไรก็ดี ในกรณีที่มีการจำหน่ายทรัพย์สินรถการขายของบริษัทมีมูลค่าการจำหน่ายไม่คุ้มกับภาระหนี้ที่คงเหลืออยู่ บริษัทสามารถฟ้องเรียกส่วนขาดและบังคับคดี เพื่อยึดทรัพย์สินของลูกค้าหนี้รายนั้นๆ เพื่อขายทอดตลาดต่อไป ทั้งนี้ การดำเนินการทางกฎหมายกับลูกหนี้และผู้ค้ำประกันจะขึ้นอยู่กับกรณีพิจารณาระหว่างค่าใช้จ่ายในการดำเนินการฟ้องร้องและยอดหนี้คงค้างของลูกค้าหนี้หลังการรับชำระหนี้ผ่านการขายสินทรัพย์ซึ่งเป็นหลักประกัน

ลักษณะลูกค้าและกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

บริษัทให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อกับลูกค้าบุคคลธรรมดาและนิติบุคคลที่มีความต้องการเช่าซื้อรถบรรทุกมือสองสำหรับการประกอบอาชีพเพื่อสร้างรายได้ โดยมุ่งเน้นกลุ่มลูกค้าที่มีรายได้ประจำจากการประกอบอาชีพ เจ้าของกิจการ หรือเกษตรกรที่มีความต้องการซื้อรถบรรทุก เพื่อนำไปใช้งานขนส่งสินค้า หรือให้บริการเชิงพาณิชย์ เช่น การรับจ้างขนส่งสินค้าภาคอุตสาหกรรม วัสดุก่อสร้าง และสินค้าอุปโภคบริโภค เป็นต้น



จากแผนภาพข้างต้น ลูกค้าของบริษัทส่วนใหญ่ในปัจจุบันเป็นลูกค้าจากภาคอุตสาหกรรมขนส่ง โดยลูกค้ากลุ่มดังกล่าวต้องการใช้รถบรรทุก เพื่อใช้ในการรับจ้างขนส่งสินค้าอุปโภคบริโภคเป็นหลัก รองลงมาเป็นกลุ่มลูกค้าที่ต้องการใช้รถบรรทุกในอุตสาหกรรมก่อสร้างและอุตสาหกรรมเกษตร

ยอดปล่อยสินเชื่อใหม่แยกตามกลุ่มลูกค้า

ยอดปล่อยสินเชื่อใหม่ แยกตามกลุ่มลูกค้า	2564		2565		2566	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ลูกค้าบุคคลธรรมดา	2,153.4	94.5	2,153.8	96.7	1,155.3	97.2
ลูกค้านิติบุคคล	124.5	5.5	72.6	3.3	33.0	2.8
รวม	2,277.9	100.0	2,226.4	100.0	1,188.3	100.0

กลุ่มลูกค้าของบริษัท ประกอบด้วย บุคคลธรรมดาและนิติบุคคล ซึ่งได้รับการแนะนำจากผู้ประกอบการเดินที่รถหรือนายหน้าจัดหารถบรรทุกมือสอง ทั้งนี้ปี 2566 บริษัทมียอดปล่อยสินเชื่อเช่าซื้อแก่ลูกค้าบุคคลธรรมดาและนิติบุคคลคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 97.2 และร้อยละ 2.8 ของยอดจัดสินเชื่อทั้งหมด ตามลำดับ บริษัทมุ่งเน้นการให้บริการสินเชื่อที่รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ โดยคำนึงถึงความสะดวกของลูกค้าและผู้ประกอบการเดินที่รถบรรทุกมือสองเป็นสำคัญ รวมถึงการเอาใจใส่และการพัฒนาบริการหลังการขายอย่างต่อเนื่อง บริษัทได้ทำการกำหนดแผนและกลยุทธ์เพื่อเพิ่มศักยภาพการให้บริการที่รวดเร็วและมีคุณภาพ โดยใช้ข้อมูลเชิงสถิติและข้อมูลภูมิศาสตร์เป็นส่วนประกอบในการกำหนดกลยุทธ์ และเพื่อให้บริษัทสามารถรักษฐานลูกค้าเดิม และขยายฐานไปยังกลุ่มลูกค้าใหม่ได้เพิ่มขึ้น จึงทำให้ในอดีตที่ผ่านมา ลูกค้าเดิมที่ผ่อนชำระค้างงวดกับบริษัทครบถ้วนแล้ว เมื่อต้องการจะซื้อรถบรรทุกมือสองคันใหม่ก็มักจะกลับมาใช้บริการสินเชื่อของบริษัท

ทั้งนี้ บริษัทมีนโยบายมุ่งเน้นการขยายฐานลูกค้าใหม่เพิ่มขึ้นผ่านการสร้างความสัมพันธ์และการเพิ่มจำนวนผู้ประกอบการเดินที่รถบรรทุกมือสองและนายหน้าที่เป็นคู่ค้ากับบริษัทอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการขยายสาขาในจังหวัดต่างๆ โดยมุ่งเน้นการตั้งสาขาในจังหวัดที่มีการเติบโตของภาคอุตสาหกรรมสูง หรือในพื้นที่ที่มีจำนวนผู้ประกอบการเดินที่รถบรรทุกมือสองหนาแน่น มีทำเลติดถนนใหญ่และสามารถเดินทางเชื่อมต่อกับจังหวัดอื่นๆ ได้โดยสะดวก เพื่อให้บริการของบริษัทครอบคลุมและสามารถเข้าถึงกลุ่มลูกค้าเป้าหมายได้เพิ่มขึ้นในอนาคต

อย่างไรก็ดี เนื่องจากกลุ่มลูกค้าเป้าหมายหลักของบริษัทเป็นกลุ่มลูกค้าที่ใช้รถบรรทุกเพื่อการพาณิชย์ จึงทำให้บริษัทมีความเสี่ยงจากการที่ลูกค้ากลุ่มดังกล่าวอาจมีความอ่อนไหวต่อสภาพเศรษฐกิจภายในประเทศ หรือความสามารถในการชำระหนี้อาจเปลี่ยนแปลงไป เช่น ในกรณีที่ผู้เช่าซื้อเป็นเกษตรกรความสามารถในการชำระหนี้อาจขึ้นอยู่กับฤดูกาลเก็บเกี่ยวผลผลิต หรือกำลังซื้ออาจลดลงจากการที่ราคาพืชผลทางการเกษตรตกต่ำ เนื่องจากภาวะเศรษฐกิจในประเทศที่ชะลอตัวหรือฟื้นตัวต่ำกว่าที่คาดการณ์ เพื่อลดความเสี่ยงดังกล่าว ในช่วงปีที่ผ่านมา บริษัทจึงหันมามุ่งเน้นกลุ่มลูกค้าจากภาคอุตสาหกรรมขนส่งสินค้าประเภทอุปโภคบริโภคมากขึ้น เนื่องจากสินค้าอุปโภคบริโภคเป็นสิ่งที่จำเป็นต้องในชีวิตประจำวัน อุปสงค์หรืออุปทานไม่เปลี่ยนแปลงขึ้นลงตามฤดูกาล ทำให้ผู้ประกอบการขนส่งซึ่งเป็นลูกค้าเช่าซื้อของบริษัทมีรายได้และสามารถนำเงินมาชำระค้างงวดได้อย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ บริษัทยังให้ความสำคัญกับการปล่อยสินเชื่ออย่างรอบคอบและรัดกุมโดยคำนึงถึงปัจจัยในด้านต่าง ๆ ทั้งด้านคุณภาพหลักประกันและด้านคุณสมบัติของผู้ขอสินเชื่อ ซึ่งบริษัทมีนโยบายให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อแก่กลุ่มลูกค้าที่บริษัทได้ประเมินความเสี่ยงเรื่องความสามารถในการชำระหนี้แล้วเท่านั้น โดยลูกค้าที่ขอสินเชื่อต้องมีความประสงค์ที่จะนำรถบรรทุกที่เช่าซื้อไปประกอบธุรกิจเพื่อสร้างรายได้

แท้จริง นอกจากนี้จะต้องมีประวัติด้านการเงินดี มีฐานะการเงินที่น่าเชื่อถือ มีการประกอบอาชีพที่แน่นอน มีรายได้ที่มั่นคง และเพียงพอสำหรับการชำระค้างงวดตามที่กำหนด นอกจากนี้ผู้ขอสินเชื่อและผู้ค้ำประกันจะต้องไม่เป็นบุคคลล้มละลาย หรือมีประวัติถูกฟ้องบังคับคดี และจะต้องลงนามในหนังสือยินยอมให้บริษัทตรวจสอบข้อมูลเครดิต

สำหรับการให้บริการสินเชื่อประเภทอื่น ๆ เช่น สินเชื่อเพิ่มสภาพคล่อง ในปัจจุบันบริษัทยังมีสัดส่วนการให้บริการสินเชื่อประเภทดังกล่าวไม่มากนัก เนื่องจากฐานลูกค้าในตลาดดังกล่าวยังมีขนาดเล็ก เนื่องจากรถบรรทุกโดยส่วนใหญ่มักติดสัญญาเช่าซื้อกับสถาบันการเงินหรือผู้ให้บริการทางการเงินรายอื่น เจ้าของรถจึงยังไม่มีกรรมสิทธิ์ในรถดังกล่าวโดยสมบูรณ์ กลุ่มลูกค้าของสินเชื่อประเภทนี้โดยส่วนใหญ่ จึงเป็นลูกค้าเก่าที่ผ่อนชำระสินเชื่อเช่าซื้อกับบริษัทครบถ้วนแล้ว แล้วกลับมาขอใช้สินเชื่อกับบริษัทเพื่อเสริมสภาพคล่องเพิ่มเติม อย่างไรก็ตามก็ดี ในอนาคตบริษัทมีแผนที่จะทำการศึกษาและสำรวจตลาด เพื่อเจาะกลุ่มลูกค้าประเภท SME ที่มีกรรมสิทธิ์ในรถบรรทุกแล้วเพิ่มเติม เพื่อขยายฐานลูกค้าสินเชื่อประเภทนี้ให้เพิ่มขึ้น

นโยบายการกำหนดราคา

อัตราดอกเบี้ย

บริษัทมีนโยบายกำหนดอัตราดอกเบี้ยเช่าซื้อของลูกค้าแต่ละรายที่สะท้อนความเสี่ยงจากการปล่อยสินเชื่ออย่างเหมาะสม โดยปัจจัยสำคัญที่บริษัทใช้ในการกำหนดอัตราดอกเบี้ยเช่าซื้อได้แก่ ต้นทุนทางการเงินของบริษัท และปัจจัยอื่น ๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อต้นทุนทางการเงินของบริษัท เช่น สภาวะเศรษฐกิจของประเทศ แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ยในตลาด และนโยบายของภาครัฐที่อาจมีผลกระทบต่อการค้าเงินธุรกิจ รวมถึงการพิจารณาแนวโน้มอัตราดอกเบี้ยของผู้ประกอบการรายอื่นในอุตสาหกรรม นอกจากนี้บริษัทยังพิจารณาต้นทุนการดำเนินงาน คุณสมบัติและความเสี่ยงของหลักประกัน โดยพิจารณาจากอายุของหลักประกันเป็นหลัก

วงเงินสินเชื่อ

โดยส่วนใหญ่บริษัทให้วงเงินสินเชื่อที่ประมาณร้อยละ 80 ของราคาประเมินหลักประกัน ซึ่งราคาประเมินจะขึ้นอยู่กับประเภทรถ รุ่น ยี่ห้อ อายุ และสภาพการใช้งาน เป็นหลัก โดยวงเงินสินเชื่อเช่าซื้อดังกล่าว เมื่อรวมกับค่าเบี้ยประกันอุบัติเหตุและประกันคุ้มครองวงเงินสินเชื่อแล้วจะต้องไม่เกินร้อยละ 90 ของราคาซื้อขายรถบรรทุกคันดังกล่าวหรือไม่เกินร้อยละ 120 ของราคาประเมิน (แล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า) ทั้งนี้ บริษัทมีการทบทวนความเหมาะสมของนโยบายวงเงินสินเชื่อให้สอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจหรือภาวะอุตสาหกรรมที่เปลี่ยนแปลง

ไปโดยหากมีการเปลี่ยนแปลงจากนโยบายเดิมที่เคยกำหนดไว้ คณะกรรมการพิจารณาสินเชื่อจะนำเรื่องเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

ยอดผ่อนชำระ และระยะเวลาผ่อนชำระ

สำหรับจำนวนเงินผ่อนชำระและระยะเวลาการผ่อนชำระ บริษัทจะกำหนดให้สอดคล้องกับความสามารถในการชำระหนี้ของลูกค้า โดยพิจารณาจากความสามารถในการสร้างรายได้ ร่วมกับการพิจารณาภาระหนี้ทั้งหมดต่อรายได้ของลูกค้า หรือ Total Debt Service Ratio (TDSR) ซึ่งจะต้องอยู่ในระดับที่เหมาะสม เพื่อลดความเสี่ยงของการผิดนัดชำระหนี้ โดยบริษัทได้กำหนดระดับ TDSR ขั้นต่ำ ที่ผันแปรตามระดับความเสี่ยงหรือรายได้สุทธิของลูกค้าผู้ขอสินเชื่อ โดยยึดหลักเกณฑ์ว่า ภายหลังการหักภาระหนี้สินเชื่อทั้งหมด ลูกค้าจะต้องมีเงินเหลือสุทธิ (Residual Income) ที่เพียงพอต่อการดำรงชีพ เช่น กลุ่มลูกค้าที่มีรายได้ต่ำกว่า 50,000 บาท ต่อเดือน ซึ่งถือเป็นกลุ่มที่มีรายได้ค่อนข้างเปราะบาง บริษัทจะกำหนดระดับ TDSR ที่ต่ำกว่ากลุ่มอื่น ๆ เพื่อสะท้อนความเสี่ยงดังกล่าว โดยหากผู้ขอสินเชื่อมี TDSR ไม่ผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำที่บริษัทกำหนด บริษัทจะไม่พิจารณาปล่อยสินเชื่อให้กับลูกค้ารายนั้น

นอกจากระยะเวลาการผ่อนชำระจะขึ้นอยู่กับความสามารถในการผ่อนชำระหนี้ของลูกค้าแล้ว ยังขึ้นอยู่กับอายุรถบรรทุก ซึ่งเป็นหลักประกัน สำหรับรถบรรทุกที่มีอายุการใช้งานน้อยจะสามารถผ่อนชำระได้นานกว่ารถบรรทุกที่มีอายุการใช้งานสูง โดยกำหนดระยะเวลาในการผ่อนชำระสูงสุดจะไม่เกิน 60 งวด อย่างไรก็ตามบริษัทอยู่ระหว่างการพิจารณาขยายระยะเวลาการผ่อนชำระสูงสุดไม่เกิน 72 งวด

ช่องทางการจัดจำหน่าย

ในการให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อแก่ลูกค้า ลูกค้าสามารถติดต่อบริษัทได้ 5 ช่องทาง ดังต่อไปนี้

1. ติดต่อกับผู้ประกอบการเดินรถบรรทุกมือสองหรือนายหน้าที่เป็นคู่ค้ากับบริษัท

ในปัจจุบันบริษัทมีคู่ค้าที่เป็นผู้ประกอบการเดินรถบรรทุกมือสองที่กระจายตัวอยู่ตามภูมิภาคต่าง ๆ ทั่วประเทศรวมทั้งสิ้นเกือบ 422 ราย โดยเป็นคู่ค้าประจำประมาณ 380 ราย มีสัดส่วนเพิ่มขึ้น 27% ซึ่งเป็นผู้จำหน่ายรถบรรทุกมือสองที่ตั้งอยู่ในเขตปริมณฑลและต่างจังหวัด โดยเจ้าหน้าที่ฝ่ายการตลาดและเจ้าหน้าที่สินเชื่อสาขามีหน้าที่รับผิดชอบติดต่อ และดูแลความสัมพันธ์กับผู้ประกอบการเหล่านี้ เนื่องจากผู้ประกอบการเดินรถบรรทุกมือสองถือเป็นคู่ค้าที่สำคัญที่แนะนำลูกค้าสินเชื่อเช่าซื้อให้กับบริษัท โดยบริษัทให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อแก่ลูกค้าผ่านช่องทางนี้ประมาณร้อยละ 80 ของยอดปล่อยสินเชื่อทั้งหมดในแต่ละปี

ทั้งนี้บริษัทไม่ได้มีการทำสัญญาแบบผูกมัด (Exclusive Agreement) กับผู้ประกอบการรายใด และไม่ได้มีการปล่อยสินเชื่อหมุนเวียนให้กับผู้ประกอบการกลุ่มดังกล่าว

2. จากการแนะนำโดยเครือข่ายนายหน้า

ปัจจุบัน บริษัทมีเครือข่ายนายหน้าที่ขึ้นทะเบียนในระบบแล้วกว่า 235 รายทั่วประเทศ ที่ทำหน้าที่จัดหาลูกค้าที่สนใจจะเช่าซื้อรถบรรทุกให้กับบริษัท โดยบริษัทให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อแก่ลูกค้าผ่านช่องทางนี้ประมาณร้อยละ 10 ของยอดปล่อยสินเชื่อทั้งหมดในแต่ละปี

3. จากการแนะนำโดยพนักงานของบริษัท

บริษัทจะส่งพนักงานสินเชื่อซึ่งประจำอยู่ที่สาขาซึ่งตั้งอยู่ในทุกภูมิภาคของประเทศ ออกพบปะและเยี่ยมเยียนลูกค้าในแหล่งต่างๆ เพื่อประชาสัมพันธ์และแนะนำให้ลูกค้ามาใช้บริการสินเชื่อของบริษัท เพื่อให้ยอดปล่อยสินเชื่อของสาขาเป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้

4. ติดต่อผ่านเข้ามาที่บริษัทหรือสาขาของบริษัทโดยตรง

ลูกค้าที่รู้จักและได้รับข้อมูลบริษัทผ่านสื่อโฆษณาต่าง ๆ เช่น สื่อสิ่งพิมพ์ วิทยุ ป้ายโฆษณา เป็นต้น สามารถติดต่อขอรับบริการสินเชื่อจากบริษัทได้ที่สาขาหรือสำนักงานใหญ่ของบริษัทโดยตรง โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีสาขาจำนวนทั้งสิ้น 25 สาขา กระจายอยู่ตามจังหวัดต่าง ๆ ในทุกภูมิภาคของประเทศ โดยสาขาของบริษัทจะเปิดให้บริการทุกวันจันทร์ - เสาร์ เวลา 8.00 – 17.00 น.

5. ติดต่อผ่านช่องทางออนไลน์ (Online Channel)

ปัจจุบันบริษัทได้ทำการพัฒนาและปรับปรุงโดยการใช้กลยุทธ์ Digital Transformation เพื่อสนองความต้องการของผู้บริโภคแบบเฉพาะเจาะจง รวมทั้งวิถีการใช้ชีวิตในรูปแบบใหม่ (New Normal) ที่คาดว่าจะต้องพึ่งพาการทำธุรกรรมต่างๆ ผ่านช่องทางออนไลน์มากขึ้น ทำให้บริษัทสามารถเพิ่มช่องทางการติดต่อ ทั้งช่องทาง Facebook : <https://www.facebook.com/Microleasing> หรือ Line official : @microleasing ทำให้เพิ่มความสะดวกแก่ผู้บริโภคมากขึ้น ทั้งนี้ ผู้จัดหาลูกค้าสินเชื่อให้กับบริษัทผ่านช่องทางต่าง ๆ จะได้รับคำแนะนำลูกค้า หรือ “ค่านำพา” (Commission) ซึ่งกำหนดเป็นอัตราร้อยละของจำนวนดอกเบี้ยรับทั้งหมดตามสัญญา และไม่เกินจำนวนค่านำพาสูงสุดต่อครั้งตามที่บริษัทกำหนด ซึ่งอัตราดังกล่าวจะแตกต่างกันตามประเภทของผู้แนะนำ โดยบริษัทจะจ่ายค่านำพาให้แก่ผู้แนะนำเมื่อลูกค้ามีคุณสมบัติผ่านเกณฑ์การพิจารณาและเข้าทำสัญญาเช่าซื้อกับบริษัท โดยค่านำพาดังกล่าวเป็นการจ่ายครั้งเดียว ไม่มีการเรียกคืน และมีอัตราที่สอดคล้องกับแนวปฏิบัติของอุตสาหกรรมโดยทั่วไป

การจัดหาผลิตภัณฑ์หรือบริการ

1. แหล่งที่มาของเงินทุน

ในช่วงแรกของการดำเนินธุรกิจ แหล่งที่มาของเงินทุนที่ใช้ในการขยายธุรกิจสินเชื่อของบริษัท มาจากเงินทุนของผู้ถือหุ้นเป็นหลัก ทั้งรูปแบบการเพิ่มทุนในบริษัทและเงินกู้ยืมจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน เนื่องจากการขอวงเงินสินเชื่อจากสถาบันการเงินของบริษัทในระยะแรกเป็นไปได้ง่าย จำกัด จากการที่นโยบายการปล่อยสินเชื่อของสถาบันการเงินค่อนข้างเข้มงวด ประกอบกับธุรกิจของบริษัทอาจพิจารณาได้ว่าแข่งขันกับสถาบันการเงินบางแห่ง อย่างไรก็ดี

แหล่งที่มาของเงินทุน	31 ธันวาคม 2564		31 ธันวาคม 2565		31 ธันวาคม 2566	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน	690.5	24.5	246.5	4.6	308.7	5.9
เงินกู้ยืมจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	150.8	5.3	30.0	0.6	80.0	1.5
เงินกู้ยืมจากบุคคลอื่น	16.0	0.5	200.0	3.8	310.0	6.0
หุ้นกู้	1,052.9	37.4	2,680.5	50.6	2,384.0	45.7
ส่วนของผู้ถือหุ้น	1,958.4	69.6	2,140.1	40.4	2,131.5	40.9
รวมแหล่งเงินทุน	3,868.6	100.0	5,297.1	100.0	5,214.3	100.0
วงเงินสินเชื่อที่ยังไม่ได้เบิกใช้	1,340.0		1,160.0		998.9	

หมายเหตุ: แหล่งเงินทุนข้างต้น ไม่รวมหนี้สินตามสัญญาเช่าซื้อ เนื่องจากมีจำนวนที่ไม่เป็นนัยสำคัญ และไม่รวมหนี้สินอื่น เช่น เจ้าหนี้การค้าและภาษีเงินได้ค้างจ่าย เป็นต้น เนื่องจากหนี้สินดังกล่าวเกิดจากการดำเนินงานปกติ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 กลุ่มบริษัทมีเงินให้สินเชื่อ (ก่อนหักค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น) จำนวน 4,547.90 ล้านบาท โดยมีแหล่งเงินทุนจากส่วนของผู้ถือหุ้น ซึ่งประกอบด้วย ทุนชำระแล้ว สำรองตามกฎหมาย และกำไรสะสม จำนวนรวม 2,131.54 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนรวมกันเท่ากับร้อยละ 40.88 หุ้นกู้ 2,384.00 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 45.72 ของเงินทุนทั้งหมด ขณะที่เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินมีจำนวน 308.7 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 5.92 ของเงินทุนทั้งหมด เงินกู้ยืมจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน 80.0 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนรวมกันเท่ากับร้อยละ 1.53 ของเงินทุนทั้งหมด และมีเงินกู้ยืมจากบุคคลอื่น 310.0 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 5.95 ของเงินทุนทั้งหมดตามลำดับ

ในปี 2562 บริษัทได้รับวงเงินสินเชื่อระยะสั้นจากสถาบันการเงินเป็นครั้งแรกเพื่อเสริมสภาพคล่อง และจากผลการดำเนินงานที่มีกำไรอย่างต่อเนื่อง ประกอบกับสัดส่วนลูกหนี้ที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ (NPL) ที่ปรับตัวลดลง ซึ่งเป็นผลจากการใช้นโยบายอนุมัติสินเชื่อที่รัดกุมและการติดตามทวงถามหนี้ที่มีประสิทธิภาพ ส่งผลให้บริษัทได้รับวงเงินสินเชื่อจากธนาคารอื่นเพิ่มขึ้นตามลำดับ โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีวงเงินสินเชื่อระยะสั้นและระยะยาวจากธนาคารรวมทั้งสิ้น 1,500.00 ล้านบาท ประกอบด้วย วงเงินสินเชื่อที่เบิกใช้แล้วจำนวน 308.7 ล้านบาท และวงเงินสินเชื่อที่ยังไม่ได้เบิกใช้อีกจำนวน 998.9 ล้านบาท และวงเงินตามลำดับ

อย่างไรก็ดี บริษัทดำเนินการลดสัดส่วนเงินกู้ยืมจากกรรมการหรือผู้ถือหุ้นลงตามลำดับ นอกจากนี้บริษัทยังจัดหาเงินทุนจากแหล่งอื่น ๆ เพิ่มเติม เช่น การออกหุ้นกู้ และตั๋วแลกเงิน ทำให้บริษัทสามารถบริหารสภาพคล่องในการดำเนินงานได้อย่างเพียงพอ และบริษัทมีการทยอยชำระคืนเงินกู้ยืมกรรมการ และผู้เกี่ยวข้องต่อไป

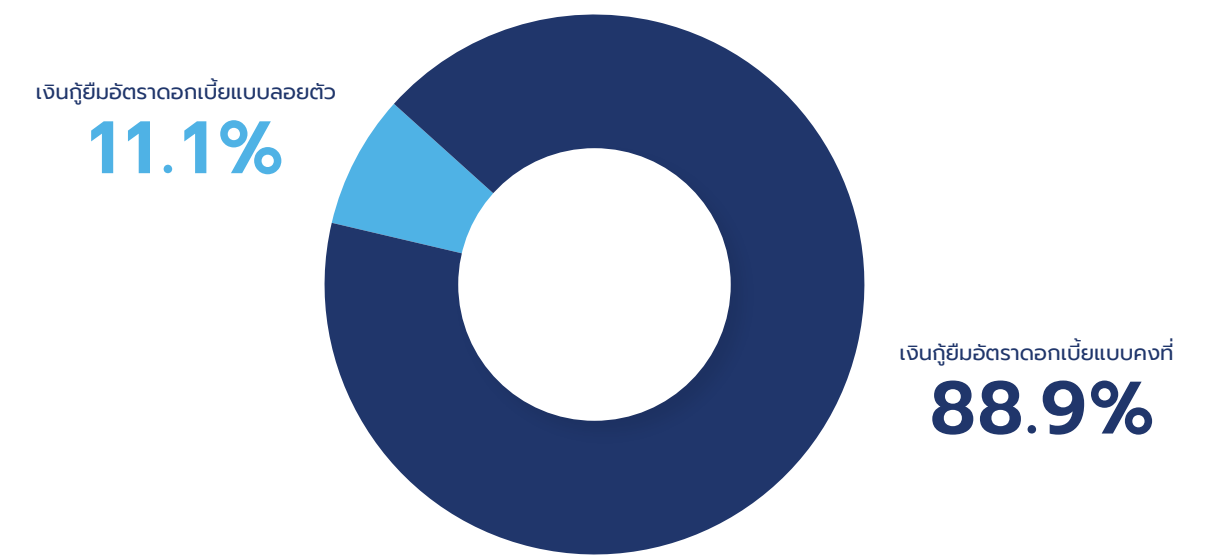
2. การบริหารสภาพคล่อง

จากโครงสร้างฐานะการเงินของบริษัทในปัจจุบัน แหล่งเงินทุนของบริษัทโดยส่วนใหญ่ ประกอบด้วย ส่วนของเจ้าของ และเงินกู้ยืมระยะสั้นและระยะยาวเพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจ ซึ่งประกอบด้วยเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน เงินกู้ยืม

จากบุคคลภายนอก และเงินกู้ยืมจากผู้ถือหุ้น กรรมการหรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว โดยเงินกู้ยืมส่วนใหญ่มีกำหนดการชำระคืนภายใน 1 – 3 ปี ขณะที่ธุรกิจหลักของบริษัท ได้แก่ การให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อซึ่งมีระยะเวลาของสัญญาเช่าซื้อโดยส่วนใหญ่ 4 – 5 ปี ส่งผลให้เกิดความแตกต่างด้านระยะเวลา (Maturity Mismatch)

นอกจากนี้ยังมีความแตกต่างด้านอัตราดอกเบี้ย (Interest Rate Mismatch) เนื่องจากอัตราดอกเบี้ยที่บริษัทได้รับจากสัญญาเช่าซื้อเป็นอัตราดอกเบี้ยแบบคงที่ (Fixed Rate) ขณะที่เงินกู้ยืมบางส่วนมีอัตราดอกเบี้ยแบบลอยตัว (Floating Rate) ซึ่งเปลี่ยนแปลงขึ้นลงตามภาวะเศรษฐกิจของประเทศ

สัดส่วนเงินกู้ยืม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 แยกตามประเภทดอกเบี้ย



บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง เพื่อลดความเสี่ยงจากการที่บริษัทไม่สามารถชำระหนี้สินและการผูกพันเมื่อถึงกำหนด หรือไม่สามารถจัดหาเงินทุนได้ทันหรือเพียงพอต่อความต้องการเงินทุนเพื่อใช้ในการขยายธุรกิจหรือสามารถจัดหาเงินทุนได้แต่มีต้นทุนทางการเงินสูงเกินกว่าระดับที่ยอมรับได้ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อรายได้และผลการดำเนินงานของบริษัท ทั้งนี้ หากพิจารณาเงินกู้ยืมทั้งหมดของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 มีจำนวนรวม 3,082.7 ล้านบาท โดยมีกำหนดการจ่ายชำระคืน ดังนี้

ภาระหนี้ที่ต้องชำระคืน (หนี้สิน)	31 ธันวาคม 2564		31 ธันวาคม 2565		31 ธันวาคม 2566	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ภายใน 1 ปี ^{/1}	467.0	24.5	978.1	31.0	1,240.4	40.2
เกินกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 2 ปี	997.1	52.2	1,182.1	37.5	1,218.0	39.5
เกินกว่า 2 ปี แต่ไม่เกิน 3 ปี	353.5	18.5	796.7	25.2	536.0	17.4
เกินกว่า 3 ปี	92.6	4.8	200.0	6.3	88.3	2.9
รวม	1,910.2	100.0	3,156.9	100.0	3,082.7	100.0

เมื่อพิจารณาลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 โดยไม่รวมลูกหนี้ที่ค้างชำระเกิน 3 เดือน และลูกหนี้ที่อยู่ระหว่างการดำเนินคดีทางกฎหมาย บริษัทจะมีค่างวดที่ครบกำหนดชำระ ดังนี้

เงินรับจากลูกหนี้เช่าซื้อ (ไม่รวมลูกหนี้ NPL)	31 ธันวาคม 2564		31 ธันวาคม 2565		31 ธันวาคม 2566	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ภายใน 1 ปี	1,097.2	29.9	1,435.5	30.3	1,275.6	29.6
เกินกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 2 ปี	840.1	22.9	1,159.2	24.5	1,169.5	27.1
เกินกว่า 2 ปี แต่ไม่เกิน 3 ปี	789.5	21.6	1,086.4	23.0	955.5	22.1
เกินกว่า 3 ปี	937.2	25.6	1,050.2	22.2	913.2	21.2
รวม	3,664.0	100.0	4,731.3	100.0	4,313.6	100.0

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีเงินกู้ยืมที่ครบกำหนดชำระภายใน 1 ปี จำนวน 1,240.4 ล้านบาท ประกอบด้วย หนี้กู้จำนวน 1,083.2 ล้านบาท เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน 157.2 ล้านบาท ต่ำกว่าจำนวนเงินที่จะได้รับชำระจากลูกหนี้ภายใน 1 ปี ซึ่งมีจำนวน 39.4 ล้านบาท

ขณะที่เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินอีกแห่งหนึ่งมีลักษณะเป็นวงเงินสินเชื่อหมุนเวียน (Revolving Credit) โดยเมื่อครบกำหนดชำระคืนแล้วยังสามารถกู้เพิ่มใหม่ได้จนเต็มวงเงิน

นอกจากนี้ หากพิจารณาเงินกู้ยืมระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระคืนเกินกว่า 1 ปีแต่ไม่เกิน 3 ปี ซึ่งมีจำนวนรวม 1,754.0 ล้านบาท และจำนวนเงินที่จะได้รับชำระจากลูกหนี้เกินกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 3 ปี ซึ่งมีจำนวนรวม 2,135.7 ล้านบาท มีเงินกู้ระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระคืนเกินกว่า 3 ปี จำนวน 88.3 ล้านบาท และจำนวนเงินที่ได้รับชำระจากลูกหนี้เกินกว่า 3 ปี ซึ่งมีจำนวน 918.8 ล้านบาท ก็จะพบว่าในระยะยาวบริษัทยังมีแหล่งเงินทุนสำหรับการชำระคืนเงินกู้ยืมที่เพียงพอ นอกจากนี้บริษัทมีนโยบายปรับโครงสร้างการกู้ยืมเงินจากสถาบันการเงิน เป็นประเภทวงเงินกู้ระยะยาวให้มากขึ้น เพื่อให้สอดคล้องกับระยะเวลาในการปล่อยสินเชื่อของบริษัท

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารสภาพคล่อง จึงกำหนดให้ฝ่ายบัญชีและการเงินทำหน้าที่ประเมินสถานะการเงินของบริษัทและประมาณการสภาพคล่องล่วงหน้า

อย่างน้อย 30 วัน เพื่อประเมินสภาพคล่องสุทธิ รวมถึงแนวโน้มสภาพคล่องของบริษัท โดยประเมินจากปัจจัยต่าง ๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจในอนาคตอันใกล้ เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการบริหารให้รับทราบอย่างทันเวลา

นอกจากนี้ บริษัทมีนโยบายปรับโครงสร้างทางการเงินให้มีความเหมาะสม โดยในการจัดหาแหล่งเงินทุนในอนาคต บริษัทอาจพิจารณาจัดหาแหล่งเงินทุนจากสถาบันการเงินเพิ่มขึ้นในสัดส่วนที่เหมาะสมและสอดคล้องกับความต้องการใช้เงินของบริษัทในการเสริมสภาพคล่องเมื่อจำเป็น โดยแหล่งเงินทุนดังกล่าวอาจเป็นเงินกู้ยืมระยะยาวที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่ เพื่อให้สอดคล้องกับระยะเวลาการชำระคืนหนี้ของลูกหนี้ และเพื่อลดความเสี่ยงเรื่องความผันผวนของอัตราดอกเบี้ยและความเสี่ยงของการจัดหาเงินทุนที่ไม่สอดคล้องกับกระแสเงินสดรับในอนาคต โดยบริษัทจะพิจารณาสัดส่วนระหว่างเงินกู้ยืมระยะสั้นและเงินกู้ยืมระยะยาวให้อยู่ระดับที่เหมาะสม สอดคล้องกับสภาวะตลาด และความสามารถในการชำระคืนหนี้ของบริษัท ซึ่งบริษัทจะยังคงบริหารความเสี่ยงดังกล่าวอย่างรอบคอบและระมัดระวัง โดยคำนึงถึงความเหมาะสมของต้นทุนทางการเงิน ระยะเวลาการชำระคืน และการรักษาอัตราส่วนทางการเงินต่าง ๆ ไม่ให้เกินระดับที่กำหนด นอกจากนี้ บริษัทยังมีแผนจะกระจายความเสี่ยงของแหล่งเงินทุนไปยังแหล่งต่าง ๆ เช่น การออกตราสารหนี้ และตราสารทุน เพื่อให้บริษัทสามารถบริหารต้นทุนทางการเงิน รวมถึงบริหารจัดการความเสี่ยงด้านสภาพคล่องได้อย่างมีประสิทธิภาพ

^{/1} ประกอบด้วย เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลอื่นและบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน และเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน-ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายใน 1 ปี ตามที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงินของบริษัท

เงื่อนไขที่ต้องปฏิบัติตามสัญญาเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีเงินกู้ยืมระยะสั้นและระยะยาวจากสถาบันการเงิน 4 แห่ง โดยบริษัทได้ให้หลักประกันต่าง ๆ ไว้ตามเงื่อนไขโดยทั่วไปของการกู้ยืม เช่น เงินฝากค้ำประกัน ที่ดิน และอาคาร สิทธิเรียกร้องที่จะได้รับชำระหนี้จากลูกหนี้เข้าซื้อ และการค้ำประกันโดยกรรมการหรือผู้ถือหุ้น เป็นต้น อย่างไรก็ตาม สัญญาเงินกู้ยืมดังกล่าวมีเงื่อนไขสำคัญที่บริษัทต้องปฏิบัติตาม โดยบริษัทจะต้องดำรงอัตราส่วนทางการเงินต่าง ๆ ตามเงื่อนไข

ที่ธนาคารกำหนด หากบริษัทไม่สามารถรักษ้อัตราส่วนทางการเงินได้ตามเงื่อนไขดังกล่าว รวมถึงไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขอื่น ๆ ของสัญญาเงินกู้ยืม บริษัทอาจมีความเสี่ยงจากการถูกระงับใช้วงเงินสินเชื่อ หรือถูกเรียกคืนเงินต้นทั้งหมดในทันที ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อสภาพคล่องและความสามารถในการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยอัตราส่วนทางการเงินต่าง ๆ ตามเงื่อนไขของธนาคาร มีดังนี้

การดำรงอัตราส่วนทางการเงิน	เงื่อนไขของธนาคาร	ณ 31 ธันวาคม 2566
อัตราส่วนหนี้สินทั้งหมดต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	ไม่เกิน 2 เท่า	1.46 เท่า
อัตราส่วนสินเชื่อสถาบันการเงินทั้งหมดต่อมูลค่าลูกหนี้ทั้งหมด	ไม่เกินร้อยละ 70	ร้อยละ 6.82
สัดส่วนลูกหนี้ที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ (NPL)	ไม่เกินร้อยละ 5.0	ร้อยละ 4.69
สัดส่วนของผู้ถือหุ้นหลัก 4 ท่านต่อทุนจดทะเบียน	เกินร้อยละ 50.0	ร้อยละ 55.92

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการปฏิบัติตามข้อกำหนดของสถาบันการเงินและได้ดำเนินการอย่างเต็มความสามารถเพื่อดำรงอัตราส่วนทางการเงินต่างๆ ให้ได้ตามเงื่อนไขที่ธนาคารกำหนด โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีอัตราส่วนทางการเงินต่าง ๆ ไม่เกินกว่าเงื่อนไขที่ธนาคารกำหนด

ภาวะอุตสาหกรรมและการแข่งขัน

อุตสาหกรรมหลักที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจสินเชื่อเช่าซื้อรถบรรทุกมือสองของบริษัท ได้แก่ อุตสาหกรรมสินเชื่อซึ่งมีความสัมพันธ์โดยตรงกับภาวะเศรษฐกิจของประเทศ และอุตสาหกรรมรถบรรทุกในประเทศ โดยภาพรวมของแต่ละอุตสาหกรรมในช่วงปีที่ผ่านมา สามารถสรุปได้ดังนี้

ภาพรวมเศรษฐกิจและธุรกิจสินเชื่อในประเทศ

ปัจจัยที่มีผลต่อการให้สินเชื่อในปี 2566 ได้แก่ หนี้สินครัวเรือนที่ขยายตัวเพิ่มขึ้น โดยในไตรมาสสอง ปี 2566 หนี้สินครัวเรือนมีมูลค่า 16.07 ล้านล้านบาท ขยายตัวร้อยละ 3.6 เพิ่มขึ้นจากไตรมาสเดียวกันของปีก่อน และเมื่อปรับฤดูกาลหดตัวร้อยละ 0.1 จากไตรมาสก่อนหน้า โดยคิดเป็นสัดส่วนหนี้สินครัวเรือนต่อผลิตภัณฑ์มวลรวมภายในของประเทศ (GDP) อยู่ที่ร้อยละ 90.7 คงที่เมื่อเทียบกับไตรมาสที่ผ่านมา

ตารางแสดงหนี้สินครัวเรือน (สินเชื่อจากสถาบันการเงิน)

ณ สิ้นสุดระยะเวลา	2562	2563	2564				2565				2566	
			Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2
มูลค่าหนี้สินครัวเรือน (ล้านล้านบาท)	14.20	14.76	14.86	15.01	15.07	15.32	15.40	15.52	15.68	15.88	15.96	16.07
% YoY	4.9	3.9	4.6	4.9	4.0	3.8	3.6	3.4	4.0	3.7	3.6	3.6
% QoQ (ปรับฤดูกาล)	N.A.	N.A.	2.8	0.1	2.3	0.1	2.5	-0.1	2.0	-0.2	2.3	-0.1
สัดส่วนต่อ GDP (%)*	84.1	94.2	95.5	94.2	94.2	94.7	93.8	92.8	91.5	91.4	90.7	90.7

ที่มา: ธนาคารแห่งประเทศไทย

สินเชื่อเกือบทุกประเภทขยายตัวเพิ่มขึ้น โดยการขยายตัว (contribution of growth) ของหนี้สิน ครัวเรือนมีที่มาจากหนี้เพื่อซื้อสิ่งหาริมทรัพย์และหนี้เพื่ออุปโภคบริโภคส่วนบุคคลเป็นหลัก เนื่องจากเป็นหนี้ที่มีสัดส่วนมากเป็นสองอันดับแรกของหนี้สินครัวเรือนทั้งหมด โดยในไตรมาสสอง ปี 2566 สินเชื่อเพื่อซื้ออสังหาริมทรัพย์ ขยายตัวร้อยละ 4.9 ใกล้เคียงกับไตรมาสที่ผ่านมาตามความต้องการซื้อที่อยู่อาศัยที่ทยอยฟื้นตัว แม้จะมีปัจจัยกดดัน จากต้นทุนการกู้ยืมหรืออัตราดอกเบี้ยเงินกู้ที่สูงขึ้นด้านสินเชื่อ เพื่อการอุปโภคบริโภคส่วนบุคคลอื่น ขยายตัวร้อยละ 5.5 ปรับเพิ่มจากไตรมาสก่อนที่อยู่ที่ร้อยละ 5.4 สอดคล้องกับความเชื่อมั่น ของผู้บริโภคที่ปรับตัวดีขึ้น สะท้อนจากการใช้จ่ายในสินค้าไม่คงทน ที่เร่งตัวสูงขึ้น ขณะที่สินเชื่อบัตรเครดิตขยายตัวร้อยละ 2.5 ชะลอลง จากร้อยละ 5.7 ส่วนสินเชื่อยานยนต์ขยายตัวร้อยละ 1.0 จากการปรับ เงื่อนไขการปล่อยกู้ที่เข้มงวดขึ้น

ตารางแสดงมูลค่า สัดส่วน และอัตราการขยายตัวหนี้สินครัวเรือน จำแนกตามวัตถุประสงค์

ณ สิ้นสุดระยะเวลา	มูลค่า (ล้านล้านบาท)	สัดส่วน (ร้อยละ)	2564				2565				2566	
			Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2
เงินให้กู้ยืมแก่ภาคครัวเรือน	16.07	100.0	4.6	4.9	4.0	3.0	3.6	3.4	4.0	3.7	3.6	3.6
เพื่อซื้ออสังหาริมทรัพย์	5.41	33.7	6.0	6.0	5.4	5.2	5.9	4.8	5.1	5.2	5.0	4.9
เพื่อยานยนต์	1.83	11.4	2.9	2.6	0.3	1.2	0.6	0.3	1.2	-0.3	-0.3	1.0
เพื่อการประกอบธุรกิจ	2.88	17.9	4.4	5.8	5.4	4.3	4.8	3.5	3.1	2.0	0.8	0.5
เพื่ออุปโภคบริโภค ส่วนบุคคล	4.36	27.1	6.7	6.5	4.6	4.1	3.5	3.9	5.2	4.7	5.4	5.5
- สินเชื่อส่วนบุคคล	3.09	19.2	7.7	6.5	4.3	3.0	1.7	1.0	1.7	1.7	2.5	3.1
- สินเชื่อส่วนบุคคล ภายใต้กำกับ ^{/1}	0.81	5.0	2.0	7.6	10.0	12.0	12.7	14.4	17.7	18.4	18.5	18.0
- สินเชื่อบัตรเครดิต	0.46	2.8	6.0	4.4	-0.5	1.6	2.8	9.2	12.2	5.2	5.7	2.5

สินเชื่่อื่น ๆ ^{/2} 1.60 9.9 -2.2 -0.5 0.3 0.6 1.3 0.9 2.3 3.9 4.0 2.8

^{/1} สินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้กำกับ คือ สินเชื่อส่วนบุคคลที่ไม่มีหลักประกัน ซึ่งรวมถึงการให้สินเชื่อและการให้เช่าแบบลิสซิ่งในสินค้าที่ ผู้ให้เช่าซื้อไม่ได้จำหน่ายเอง (ยกเว้นสินค้าประเภทรถและเครื่องจักร) เช่น ซื้อเครื่องใช้ไฟฟ้าใน ห้างสรรพสินค้า โดยชำระค่าสินค้าด้วยเงินที่ได้จากการ ขอสินเชื่อส่วนบุคคลฯ ของธนาคารแห่งหนึ่ง

^{/2} สินเชื่่อื่น ๆ ประกอบด้วย สินเชื่อเพื่อซื้อหลักทรัพย์ สินเชื่อเพื่อการศึกษา และสินเชื่อที่ไม่สามารถจำแนกวัตถุประสงค์ได้

ที่มา: ธนาคารแห่งประเทศไทย

หนี้เสียเพิ่มขึ้นโดยเฉพาะหนี้ยานยนต์ โดยในไตรมาสสอง ปี 2566 หนี้เพื่อการอุปโภคบริโภคที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ (NPL) ของธนาคารพาณิชย์ มีมูลค่า 1.47 แสนล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 2.71 ต่อสินเชื่อรวมเพิ่มขึ้นจากร้อยละ 2.68 จากไตรมาสก่อน โดยประเภทสินเชื่อที่มีปัญหามากขึ้นคือ สินเชื่อยานยนต์ที่เริ่มเห็นหนี้ NPL เพิ่มขึ้น โดยหนี้เสียคงค้างของสินเชื่อยานยนต์ขยายตัวสูงถึงร้อยละ 40.9 หรือมีสัดส่วนต่อสินเชื่อรวมอยู่ที่ร้อยละ 2.05 เพิ่มขึ้นจากร้อยละ 1.89 ของไตรมาสที่ผ่านมา ขณะที่สัดส่วนดังกล่าวของสินเชื่อประเภทอื่นกลับทรงตัวหรือลดลง นอกจากนี้ เมื่อพิจารณาหนี้ที่มีการค้างชำระ 1 - 3 เดือน (SML) พบว่าภาพรวมสัดส่วน SML ต่อสินเชื่อรวมทรงตัวอยู่ที่ร้อยละ 6.7 แต่สินเชื่อยานยนต์ยังเป็นสินเชื่อประเภทเดียวที่มีสัดส่วนดังกล่าวยังเพิ่มขึ้น โดยอยู่ที่ร้อยละ 14.4 เพิ่มขึ้นต่อเนื่องเป็นไตรมาสที่เจ็ดติดต่อกัน

ที่มา: กองพัฒนาข้อมูลและตัวชี้วัดสังคม สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

ตารางแสดงหนี้เพื่ออุปโภคบริโภคที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ (NPL)

ณ สิ้นสุดระยะเวลา	2563				2564				2565				2566	
	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2
NPL (แสนล้านบาท)	1.56	1.53	1.44	1.44	1.49	1.50	1.50	1.44	1.47	1.43	1.41	1.40	1.44	1.47
% YoY	23.6	19.7	8.3	2.7	-4.8	-1.4	3.7	-0.5	-1.5	-5.1	-6.0	-2.3	-1.7	2.7
% ต่อสินเชื่อรวม	3.23	3.12	2.91	2.84	2.92	2.92	2.89	2.73	2.78	2.69	2.62	2.62	2.68	2.71

ที่มา: ธนาคารแห่งประเทศไทย

ตารางแสดงสัดส่วนสินเชื่อที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้รายวัตถุประสงค์ต่อสินเชื่อรวม (ร้อยละ)

ณ สิ้นสุดระยะเวลา	2564				2565				2566	
	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2
ที่อยู่อาศัย	3.74	3.66	3.62	3.52	3.51	3.38	3.25	3.01	3.16	3.16
ยานยนต์	1.56	1.61	1.72	1.50	1.47	1.48	1.66	1.88	1.89	2.05
ที่อยู่อาศัย	3.04	3.51	3.00	2.25	2.78	2.68	2.46	3.12	3.11	2.98
ยานยนต์	2.46	2.47	2.43	2.33	2.49	2.35	2.22	2.40	2.33	2.32

ที่มา: ธนาคารแห่งประเทศไทย

ความต้องการสินเชื่อภาคธุรกิจไตรมาสที่ 3 ปี 2566 เพิ่มขึ้นต่อเนื่องในทุกสาขาธุรกิจ โดยเฉพาะธุรกิจภาคบริการ ตามการฟื้นตัวของภาคท่องเที่ยว รวมถึงเพิ่มขึ้นในทุกขนาดธุรกิจ เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินกิจการ นอกจากนี้ธุรกิจขนาดใหญ่ในบางสาขาธุรกิจต้องการสินเชื่อเพิ่มขึ้น เพื่อใช้ในการควบรวมกิจการและลงทุนในสินทรัพย์ถาวร สำหรับไตรมาสที่ 4 ปี 2566 ธุรกิจยังมีแนวโน้มต้องการสินเชื่อเพิ่มขึ้นต่อเนื่องในทุกสาขาธุรกิจ สอดรับกับแนวโน้มการฟื้นตัวของเศรษฐกิจ โดยเฉพาะธุรกิจขนาดใหญ่ เพื่อใช้ลงทุนในสินทรัพย์ถาวร สะสมสินค้าคงคลัง และควบรวมกิจการ รวมถึงเพื่อ refinance ในช่วงที่ต้นทุนการกู้ยืมปรับสูงขึ้น โดยธุรกิจบางส่วนมีแนวโน้มกลับมาระดมทุนผ่านสินเชื่อจากต้นทุนในตลาดตราสารหนี้ที่มีแนวโน้มปรับสูงขึ้น ส่วน SMEs ต้องการสินเชื่อเพื่อใช้สะสมสินค้าคงคลังและใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียน โดยต้นทุนการกู้ยืมที่สูงขึ้นอาจส่งผลให้ความต้องการสินเชื่อของธุรกิจ SMEs ชะลอลงในระยะ

ต่อไป อย่างไรก็ตาม ความต้องการสินเชื่อเพื่อการส่งออกยังชะลอต่อเนื่องตั้งแต่ไตรมาสที่ 2 สอดคล้องกับแนวโน้มภาคการส่งออกสินค้าที่ทยอยฟื้นตัว

มาตรฐานการให้สินเชื่อภาคธุรกิจไตรมาสที่ 3 ปี 2566 ยังคงเข้มงวด โดย สง. บางแห่งยังระมัดระวังในการปล่อยสินเชื่อให้กับธุรกิจขนาดใหญ่ โดยเฉพาะธุรกิจที่เผชิญความผันผวนของราคาสินค้าโภคภัณฑ์ขณะที่มาตรฐานการให้สินเชื่อธุรกิจ SMEs ผ่อนคลายขึ้น ส่วนหนึ่งจากการแข่งขันการปล่อยสินเชื่อระหว่าง สง. ที่สูงขึ้น ประกอบกับมุมมองต่อแนวโน้มธุรกิจและเศรษฐกิจในภาพรวมปรับตัวขึ้น อีกทั้ง สง. บางแห่งสนับสนุนการให้สินเชื่อ SMEs มากขึ้นตามนโยบายของภาครัฐ สำหรับไตรมาสที่ 4 ปี 2566 มาตรฐานการให้สินเชื่อภาคธุรกิจมีแนวโน้มเข้มงวดต่อเนื่อง โดย สง. บางแห่งเพิ่มความระมัดระวังในการปล่อยสินเชื่อให้กับกลุ่มลูกค้าใหม่ รวมถึงธุรกิจ SMEs ที่เผชิญความท้าทาย



ในการปรับตัวเข้าสู่ความยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อม (green transition) ตามธุรกิจขนาดใหญ่ในห่วงโซ่การผลิต โดย สง. อาจพิจารณาปรับเพิ่ม margin สำหรับลูกค้าเสี่ยง รวมถึงปรับเงื่อนไขหลักประกันและเงื่อนไขประกอบสัญญาผู้เพิ่มเติม

ความต้องการสินเชื่อภาคครัวเรือนในไตรมาสที่ 3 ปี 2566 โดยรวมยังใกล้เคียงไตรมาสก่อน แต่ปรับลดลงสำหรับสินเชื่อเช่าซื้อรถยนต์ที่เงื่อนไขประกอบสัญญาผู้ยังเข้มงวดตามคุณภาพสินเชื่อที่ด้อยลง และสินเชื่ออุปโภคบริโภคอื่นที่ต้นทุนการกู้ยืมปรับสูงขึ้น ประกอบกับความเชื่อมั่นของผู้บริโภคปรับลดลง อย่างไรก็ตาม ความต้องการสินเชื่อบัตรเครดิตยังเพิ่มขึ้นต่อเนื่องตามความต้องการใช้จ่ายเพื่อการบริโภค รวมถึงเพื่อซื้อสินค้าคงทน เช่นเดียวกับความต้องการสินเชื่อเพื่อที่อยู่อาศัยที่ได้รับผลดีจากโปรโมชั่นส่งเสริมการขายของผู้ประกอบการในตลาดอสังหาริมทรัพย์สำหรับไตรมาสที่ 4 ปี 2566 ความต้องการสินเชื่อครัวเรือนมีแนวโน้มเพิ่มขึ้นในเกือบทุกประเภทสินเชื่อ โดยเฉพาะสินเชื่อเพื่ออุปโภคบริโภคอื่นและสินเชื่อบัตรเครดิต ตามความเชื่อมั่นของผู้บริโภคที่มีแนวโน้มปรับดีขึ้น ขณะที่ความต้องการสินเชื่อเช่าซื้อรถยนต์ยังไม่ฟื้นตัวจากเงื่อนไขประกอบสัญญาผู้ยังเข้มงวดและต้นทุนการกู้ยืมที่สูงขึ้น ณ ไตรมาสสอง ปี 2566หนี้สินครัวเรือนขยายตัวเพิ่มขึ้น ขณะที่ความสามารถในการชำระหนี้ของครัวเรือนปรับลดลงเล็กน้อย อย่างไรก็ตาม มีประเด็นที่ต้องให้ความสำคัญ คือ ความเสี่ยงต่อการติดกักตักหนี้ของเกษตรกรไทย และการเร่งดำเนินมาตรการปรับโครงสร้างหนี้แก่ลูกหนี้ที่ได้รับผลกระทบจาก COVID-19

มาตรฐานการให้สินเชื่อภาคครัวเรือนในไตรมาสที่ 3 และ 4 ปี 2566 ยังเข้มงวดต่อเนื่อง โดยเข้มงวดมากขึ้นสำหรับสินเชื่อเช่าซื้อรถยนต์ซึ่ง สง. บางแห่งยังมีความกังวลต่อความเสี่ยงด้านเครดิตของผู้กู้และความเสี่ยงของหลักทรัพย์ค้ำประกัน ประกอบกับคุณภาพสินเชื่อเช่าซื้อรถยนต์คาดว่าจะด้อยลงต่อเนื่อง อย่างไรก็ตาม อัตราการอนุมัติสินเชื่อมีแนวโน้มปรับดีขึ้นโดยเฉพาะสินเชื่อเพื่อที่อยู่อาศัยตามการแข่งขันในการปล่อยสินเชื่อระหว่าง สง. ที่สูงขึ้น จากอุปทานคงค้างในภาคอสังหาริมทรัพย์ที่ยังอยู่ในระดับสูง

ที่มา: ธนาคารแห่งประเทศไทย ส่วนกลยุทธ์นโยบายการเงิน ฝ่ายนโยบายการเงิน สายนโยบายการเงิน

อุตสาหกรรมรถบรรทุกในประเทศ

อุตสาหกรรมยานยนต์ไทย ปี 2566 ภาพรวมมีแนวโน้มเติบโตต่อเนื่อง ตามการฟื้นตัวของอุปสงค์ และกิจกรรมทางเศรษฐกิจในประเทศ การผลิตรถยนต์ในประเทศ คาดว่าจะฟื้นตัวอยู่ในระดับก่อนเกิดโควิด-19 (ปี 2562) ได้ภายในปี 2567 อย่างไรก็ตาม ยังต้องติดตามความเสี่ยงจากภาคส่งออกที่คาดว่าจะหดตัว เพราะอุปสงค์ของคู่ค้าหลักที่ปรับลดลง โดยตลาดรถยนต์นั่งส่วนบุคคลจะเป็นแรงส่งสำคัญ เพราะได้รับอานิสงส์

การฟื้นตัวของตลาดแรงงาน ทั้งในแง่การจ้างงาน และรายได้ที่ปรับตัวดีขึ้นขณะที่ยอดขายรถยนต์เชิงพาณิชย์มีแนวโน้มขยายตัวชะลอตัวจากปีก่อน เนื่องจากต้องเผชิญแรงกดดันจากรายได้เกษตรกรที่ชะลอตัว

ด้านรถบรรทุก มีการปรับตัวของยอดจดทะเบียนครั้งแรก (ป้ายแดง) ชะลอตัวจากปีก่อนเล็กน้อย ส่วนหนึ่งเป็นผลจากแนวโน้มความต้องการขนส่งสินค้าทางบกที่ปรับลดลงตามภาคการส่งออก อย่างไรก็ตามก็ยังมีความแข็งแกร่งจากการลงทุนก่อสร้าง ก่อปรกับการค้าชายแดนและผ่านแดนที่ปรับตัวดีขึ้น

สำหรับยอดจดทะเบียนครั้งแรก (ป้ายแดง) ของรถโดยสารมีแนวโน้มเติบโต สอดคล้องกับอุปสงค์ในกลุ่มรถบัส รับ-ส่ง นักท่องเที่ยวที่ฟื้นตัว อีกทั้งแรงส่งจากนโยบายเปลี่ยนผ่านรถโดยสารประจำทาง ไปสู่รถโดยสารพลังงานไฟฟ้า

ส่วนตลาดรถจักรยานยนต์ ยอดผลิตยังขยายตัวเล็กน้อย ยอดส่งออกชะลอตัวเพราะแรงจูงของตลาดยุโรปและสหรัฐฯ ขณะที่ยอดขายในประเทศขยายตัวต่อเนื่อง จากรายได้แรงงานในภาคบริการที่ฟื้นตัวดี ขณะที่รายได้เกษตรกรขยายตัวชะลอตัวบ้าง

ที่มา: วิเคราะห์โดย Economic Intelligence Center จากข้อมูลของกรมการขนส่งทางบก

กฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องซึ่งบังคับใช้กับการดำเนินธุรกิจของบริษัท ฯ

ปัจจุบันบริษัท ฯ ยังเป็นหน่วยธุรกิจด้านบริการทางการเงินที่ไม่ได้อยู่ภายใต้การกำกับของธนาคารแห่งประเทศไทย และการประกอบธุรกิจของบริษัทฯไม่ได้อยู่ภายใต้ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา 654 ซึ่งกำหนดอัตราดอกเบี้ยสูงสุดที่ไม่เกินร้อยละ 15 ต่อปี เนื่องจากบริษัทให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อ ไม่ได้ให้บริการสินเชื่อประเภทเงินกู้ยืม นอกจากนี้ การประกอบธุรกิจของบริษัทฯไม่อยู่ภายใต้ประกาศของสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค (สคบ.) ว่าด้วยเรื่อง ธุรกิจให้เช่าซื้อรถยนต์และรถจักรยานยนต์เป็นธุรกิจที่ควบคุมสัญญา ซึ่งได้กำหนดรูปแบบของการจัดทำสัญญาเช่าซื้อ การคิดเบี้ยปรับและค่าธรรมเนียมเนื่องจากบริษัทให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อเฉพาะรถบรรทุกมือสองเท่านั้นซึ่งเป็นรถที่ใช้ดำเนินงานเชิงพาณิชย์ มิใช่รถยนต์เพื่อการใช้งานส่วนตัวที่อยู่ภายใต้ประกาศดังกล่าว ดังนั้นการคิดดอกเบี้ย เบี้ยปรับ และค่าธรรมเนียมต่างๆ ในการให้สินเชื่อของบริษัทฯ จึงสามารถกระทำได้โดยไม่มีข้อกฎหมายกำหนด

ธุรกิจสินเชื่อเช่าซื้อรถบรรทุกมือสอง

ในปัจจุบัน กฎหมาย หลักเกณฑ์ หรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจสินเชื่อเช่าซื้อในประเทศไทย มีเพียงประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย และประกาศของสำนักงาน

คณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค (สคบ.) อย่างไรก็ดี ในส่วน
ของประกาศต่าง ๆ ของธนาคารแห่งประเทศไทย จะมีผลบังคับ
ใช้กับสถาบันการเงินที่อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของธนาคาร
แห่งประเทศไทยเท่านั้น ซึ่งได้แก่ ธนาคารพาณิชย์ไทย บริษัท
เงินทุน บริษัทเครดิตฟองซิเอร์ และผู้ประกอบการที่มีใช้สถาบัน
การเงิน (Non-Bank) บางประเภท ซึ่งได้แก่ ธุรกิจบัตรเครดิต
และธุรกิจสินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับ เป็นต้น ประกาศ
ดังกล่าวจึงไม่ครอบคลุมหรือมีผลบังคับใช้กับการดำเนินงาน
ของบริษัท ซึ่งไม่ใช่สถาบันการเงินภายใต้การกำกับของธนาคาร
แห่งประเทศไทย

ในส่วนของประกาศของสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค
เช่น “ประกาศคณะกรรมการว่าด้วยสัญญา เรื่อง ให้ธุรกิจให้เช่าซื้อ
รถยนต์และรถจักรยานยนต์เป็นธุรกิจที่ควบคุมสัญญา” นับตั้งแต่
ฉบับแรกปี พ.ศ. 2555 และฉบับที่ 2 ปี พ.ศ. 2558 จนถึงฉบับ
ล่าสุดปี พ.ศ. 2561 ที่มีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ 1 กรกฎาคม 2561
ที่ผ่านมา ซึ่งได้มีการกำหนดรูปแบบของสัญญาที่ผู้ประกอบการ
ธุรกิจในฐานะผู้ให้เช่าซื้อต้องจัดทำให้เป็นไปตามที่ประกาศกำหนด
มีวัตถุประสงค์เพื่อคุ้มครองผู้ให้เช่าซื้อรถยนต์หรือรถจักรยานยนต์
เพื่อใช้เป็น การส่วนตัวเท่านั้น ไม่ครอบคลุมกรณีที่ผู้เช่าซื้อ
เป็นนิติบุคคลหรือซื้อเพื่อการขนส่ง การค้า ธุรกิจหรือเพื่อ
สินจ้าง เนื่องจาก “รถยนต์” ตามคำจำกัดความของประกาศ
ดังกล่าว หมายถึง รถยนต์นั่งส่วนบุคคลหรือรถยนต์บรรทุก
ส่วนบุคคลเพื่อใช้ในการส่วนตัวเท่านั้นโดยไม่นำไปใช้ทำการ
ขนส่งเพื่อการค้าหรือธุรกิจของตนเองหรือเพื่อสินจ้าง
ดังนั้น ประกาศดังกล่าวจึงไม่ครอบคลุมการดำเนินธุรกิจของ
บริษัท เนื่องจากบริษัทให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อเฉพาะรถบรรทุก
มือสอง ซึ่งเป็นรถที่ใช้ดำเนินงานเชิงพาณิชย์เท่านั้น

ธุรกิจสินเชื่อเพิ่มสภาพคล่องหรือสินเชื่อแบบมีหลักประกัน

ในช่วงต้นปี 2562 ธนาคารแห่งประเทศไทยได้เริ่มเข้ามามีบทบาท
ในการกำกับดูแลการให้บริการสินเชื่อของผู้ประกอบการที่มีใช้
สถาบันการเงิน (Non-Bank) มากขึ้น โดยได้ออกประกาศ
สนส. 2/2562 เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์กำกับดูแลธุรกิจสินเชื่อ
ที่มีทะเบียนรถเป็นหลักประกัน หรือสินเชื่อจำนำทะเบียนรถ ซึ่ง
จัดทำภายใต้รูปแบบของสัญญากู้ยืม โดยผู้ประกอบการที่อยู่
ภายใต้ประกาศดังกล่าว ได้แก่ ผู้ให้บริการสินเชื่อจำนำทะเบียนรถ
โดยใช้เล่มทะเบียนรถยนต์ รถจักรยานยนต์ รถเพื่อการเกษตร
รถบรรทุก หรือรถประเภทอื่น ๆ มาเป็นหลักประกัน โดยจะมีการ
ลงนามในสัญญาโอนรถล่วงหน้าระหว่างผู้ขอสินเชื่อและผู้ให้
สินเชื่อ หรือเรียกว่าการทำสัญญาแบบโอนลอย โดยประกาศ
ดังกล่าวกำหนดให้ผู้ประกอบธุรกิจต้องมีทุนชำระแล้วขั้นต่ำ
50 ล้านบาท และกำหนดเพดานอัตราดอกเบี้ยและค่าธรรมเนียม
ไม่เกินร้อยละ 28 ต่อปี อย่างไรก็ตาม ประกาศดังกล่าว
ไม่ครอบคลุมหรือมีผลบังคับใช้กับการดำเนินงานของบริษัท
เนื่องจากในปัจจุบันบริษัทให้บริการสินเชื่อที่มีทะเบียนรถบรรทุก
เป็นหลักประกัน ภายใต้รูปแบบของสัญญาเช่าซื้อเท่านั้น ซึ่งผู้ขอ
สินเชื่อจะต้องโอนกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินที่เป็นหลักประกันให้กับ

บริษัท ทำให้เพดานอัตราดอกเบี้ยที่กำหนดภายใต้ข้อกำหนด
ดังกล่าวไม่มีผลบังคับใช้กับการดำเนินธุรกิจของบริษัท

อย่างไรก็ดี หากในอนาคตหลักเกณฑ์ดังกล่าวขยาย
ความครอบคลุมถึงสินเชื่อแบบมีหลักประกันภายใต้รูปแบบ
ของสัญญาเช่าซื้อที่บริษัทดำเนินการอยู่ บริษัทจะยังคงมีอัตรา
ดอกเบี้ยที่สอดคล้องและเป็นไปตามข้อกำหนดดังกล่าว เนื่องจาก
ในปัจจุบันบริษัทคิดอัตราดอกเบี้ยรับของสินเชื่อเพิ่มสภาพคล่อง
ในอัตราคงที่ร้อยละ 8 – 15 ต่อปี ซึ่งเมื่อรวมกับค่าธรรมเนียมต่าง ๆ
แล้วจะเทียบเท่าอัตราดอกเบี้ยแบบลดต้นลดดอก (Effective
Interest Rate) ที่ประมาณร้อยละ 15 – 25 ต่อปี ซึ่งไม่เกินเพดาน
อัตราดอกเบี้ยที่กำหนด

ดังนั้น การให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อของบริษัททั้ง 3 ประเภท
ในปัจจุบัน ซึ่งประกอบด้วย สินเชื่อเช่าซื้อรถบรรทุกมือสอง
สินเชื่อเพิ่มสภาพคล่อง หรือ “สินเชื่อแบบมีหลักประกัน” และสิน
เชื่อรีไฟแนนซ์ จึงไม่อยู่ภายใต้การควบคุมหรือการกำกับดูแลของ
ธนาคารแห่งประเทศไทยหรือหน่วยงานใดของภาครัฐโดยเฉพาะ
ในปัจจุบันบริษัทจึงยังไม่ถูกจำกัดหรือได้รับผลกระทบจากการ
กำหนดเพดานอัตราดอกเบี้ยหรือค่าธรรมเนียม อย่างไรก็ตามบริษัท
ยังคงต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติบางฉบับหรือกฎระเบียบ
ที่เกี่ยวข้องในเรื่องที่สำคัญ ดังนี้

1. การติดตามและทวงถามหนี้

บริษัทต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการทวงถามหนี้
พ.ศ. 2558 (“พรบ.ทวงหนี้”) รวมถึงประกาศต่าง ๆ ที่ออก
โดยอาศัยอำนาจตามความในมาตราแห่งพรบ.ดังกล่าว
เช่น ประกาศคณะกรรมการกำกับการทวงถามหนี้
เรื่อง จำนวนครั้งในการติดต่อทวงถามหนี้ ซึ่งกำหนดให้
ผู้ทวงถามหนี้ติดต่อลูกหนี้หรือบุคคลซึ่งลูกหนี้ได้ระบุไว้
ได้ทราบการทวงถามหนี้ไม่เกิน 1 ครั้งต่อ 1 วัน มีผลตั้งแต่วันที่
21 พฤศจิกายน 2562 เป็นต้นไป ทั้งนี้ พระราชบัญญัติ
ดังกล่าวไม่ได้มีข้อกำหนดเรื่องการคิดเบี้ยปรับล่าช้า หรือ
การคิดค่าธรรมเนียมการติดตาม แต่อย่างใด และประกาศ
คณะกรรมการกำกับการทวงถามหนี้ เรื่องอัตราค่าธรรมเนียม
หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ ในการทวงถามหนี้ ซึ่งกำหนดให้
ผู้ทวงถามหนี้อาจเรียกค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ
ในการทวงถามหนี้ได้ดังนี้ ไม่เกิน 50 บาท ต่อรอบการ
ทวงถามหนี้ในกรณีลูกหนี้มีหนี้ค้างชำระหนึ่งงวด และไม่เกิน
100 บาท ต่อรอบการทวงถามหนี้ ในกรณีลูกหนี้
มีหนี้ค้างชำระมากกว่าหนึ่งงวด มีผลตั้งแต่วันที่
13 กันยายน 2564 เป็นต้นไป

2. การบอกเลิกสัญญาและการยึดคืนหลักประกัน

บริษัทต้องปฏิบัติตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์
ในเรื่องที่เกี่ยวข้อง เช่น การเลิกสัญญา โดยในกรณีที่ลูกหนี้
ผิดนัดชำระหนี้ตามสัญญา บริษัทจะยังไม่สามารถยึดรถคืน

จากลูกหนี้ได้โดยพลการ จนกว่าจะได้มีการบอกกล่าว
เพื่อยกเลิกสัญญาเช่าซื้อและกำหนดระยะเวลาพอสมควร
ให้ลูกหนี้มาชำระค่างวดที่ค้างชำระภายในกำหนด
ซึ่งในปัจจุบันบริษัทได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดดังกล่าว
อย่างเคร่งครัด

การวิจัยและพัฒนา

ในส่วนของการวิจัยและพัฒนา ทางกลุ่มบริษัทไมโครลิสซึ่ง
มีทีมงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทุ่มเทการทำงาน
ในการศึกษาและพัฒนาการนำเทคโนโลยีใหม่ ๆ มาใช้
เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินธุรกิจของบริษัทและ
เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพในการให้บริการของลูกค้าและคู่ค้า
ให้ดียิ่งขึ้น ทั้งนี้ที่ผ่านมา โครงการการพัฒนาของบริษัทจะเน้น
ไปในเรื่องของการเปลี่ยนผ่านกระบวนการต่าง ๆ ไปเป็นรูป
แบบดิจิทัล (Digital Transformation) และบริษัทยังคงลงทุน
ในเชิงกลยุทธ์เพื่อพัฒนาขีดความสามารถด้านเทคโนโลยี
สารสนเทศอย่างต่อเนื่อง ในการดำเนินโครงการด้านเทคโนโลยี
สารสนเทศ ทางบริษัทมุ่งนำเทคโนโลยีมาใช้ในขั้นตอนดำเนิน
ธุรกิจหลัก ๆ เช่น กระบวนการหาลูกค้า กระบวนการขอ
สินเชื่อ การประเมินเครดิต และการพิจารณาให้สินเชื่อ
การบริการและรักษาความสัมพันธ์กับลูกค้า การติดตาม
ทวงถามหนี้ การติดตามพอร์ตสินเชื่อ การบริหารสาขา และ
กระบวนการทำงานภายใน โดยมีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
ที่ใช้เช่น ระบบ Mobile POS Application Version 2.3.0
สำหรับเจ้าหน้าที่สินเชื่อ ระบบประเมินราคา ระบบวิเคราะห์
สินเชื่อ ระบบ Enterprise Resource Planning (ERP) ระบบ
Robotic Process Automation (RPA) ระบบ Business
Intelligence (BI) ระบบ Data Warehouse และ ระบบ Artificial
intelligence (AI) เป็นต้น

ในขณะเดียวกัน ทางบริษัทให้ความสำคัญกับความปลอดภัย
ของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และการคุ้มครองข้อมูล
ส่วนบุคคลเป็นอย่างมาก โดยที่ผ่านมาทางบริษัทได้ปรับปรุง
ระบบความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างต่อเนื่องจาก
ปี 2565 โดยในปี 2566 ได้มีการว่าจ้างที่ปรึกษาเพื่อทดสอบความ
ปลอดภัยของระบบอย่างต่อเนื่อง (Vulnerability Assessment)
และในปี 2566 ที่ผ่านมาทางบริษัทได้รับตรวจสอบการรับรอง
มาตรฐาน ISO/IEC 27001:2013 เป็นปีที่ 2 เพื่อเป็นการยืนยัน
ถึงการมีมาตรฐานการให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
ในและปี 2566 ทางบริษัทยังให้ความสำคัญเกี่ยวกับความ
ปลอดภัยสารสนเทศและการป้องกันข้อมูลรั่วไหล (DLP – Data
Leak Protection) ไปอีกขั้นโดยการนำกระบวนการ Security
Operation Center (SOC) เข้ามาประยุกต์ใช้งานเพิ่มเติม
เพื่อให้ความมั่นใจกับลูกค้า คู่ค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่น ๆ
ว่าทางบริษัทได้มีการดำเนินมาตรการที่จำเป็น เพื่อปกป้อง
ข้อมูลขององค์กร และให้ความสำคัญกับความปลอดภัยของ
ข้อมูลอย่างยิ่ง

ในปี 2567 ทางบริษัทยังมีแผนการนำเทคโนโลยีในการป้องกัน
การโจมตีทาง Cyber โดยใช้ Artificial intelligence (AI)
มาทดแทนการทำงานป้องกันแบบ Manual และยังมีแผนการที่จะ
ดำเนินการขอการรับรองคุณภาพการบริหารงานหรือผลิตภัณฑ์
ซอฟต์แวร์ มาตรฐาน ISO 29110 (Software Engineering-
Lifecycle Profiles for Very Small Enterprises (VSE))
เพื่อให้มีกระบวนการในการพัฒนาซอฟต์แวร์ที่เป็นระบบและ
เป็นสากล อีกทั้งในอนาคตอันใกล้ ทางบริษัทยังมีแผนการ
ที่จะปรับปรุงมาตรฐาน ISO/IEC 27001:2022 ทดแทน
ISO/IEC 27001:2013 ที่จะถูกประกาศเลิกใช้ในปี 2568
เพื่อตอกย้ำความมั่นใจแก่ผู้ใช้ระบบรวมถึงลูกค้าและคู่ค้าด้วย

ด้านระบบงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ยังคงมีการพัฒนาระบบ
อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ระบบมีประสิทธิภาพในการให้บริการลูกค้า
และคู่ค้า รวมถึงบริษัทในเครือ อาทิเช่น ระบบการให้บริการ
สินเชื่อส่วนบุคคล ระบบการให้บริการลูกค้าและคู่ค้าด้วย Mobile
Application การนำเทคโนโลยีคลาวด์มาใช้ในรูปแบบ Hybrid
Cloud การพัฒนาการเชื่อมโยงข้อมูลทั้งในระหว่างกลุ่มบริษัทเอง
หรือกับผู้ให้บริการภายนอกผ่านระบบ API การพัฒนาด้าน
Automation ผ่านเทคโนโลยี RPA รวมถึงการพัฒนา Credit
Scoring Model ในรูปแบบใหม่ ๆ ทั้งนี้เพื่อช่วยให้เพิ่มโอกาส
การให้สินเชื่อของทางบริษัทแก่กลุ่มเป้าหมายที่มีคุณสมบัติ
เหมาะสม และลดความเสี่ยงในการให้สินเชื่อไปพร้อมกันด้วย

ทั้งนี้บริษัทตั้งใจที่จะใช้ประโยชน์จากเครื่องมือด้านเทคโนโลยี
และการสร้างแพลตฟอร์มใหม่ ๆ ในการพัฒนาช่องทางทางรายได้
ลูกค้าและคู่ค้าใหม่ ๆ ทั้งสำหรับธุรกิจสินเชื่อและธุรกิจ
นายหน้าประกันภัยของบริษัทเพิ่มประสิทธิภาพในการวิเคราะห์
ความเสี่ยง และพัฒนาปรับปรุงบริการในด้านออนไลน์มากขึ้น
อย่างต่อเนื่อง เพื่อยกระดับประสบการณ์และความพึงพอใจ
ของลูกค้าเป็นสำคัญ

การวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ บริษัทมุ่งเน้นการใช้ข้อมูล
เพื่อประกอบการวิเคราะห์และพัฒนาผลิตภัณฑ์สินเชื่อ
ให้เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย โดยทีมงานพัฒนาผลิตภัณฑ์
ทำการจัดทำข้อมูลและสำรวจความต้องการใช้บริการสินเชื่อ

ด้านการบริการทางบริษัทได้วิเคราะห์ด้านภูมิศาสตร์พื้นที่ตั้ง
ของคู่ค้าเพื่อนำมาใช้เป็นข้อมูลวางแผนด้านอัตรากำลังให้มีความ
เหมาะสม โดยยึดหลักความสะดวกและรวดเร็วต่อการตอบสนอง
ความต้องการของคู่ค้าได้อย่างมีคุณภาพ

ด้านผลิตภัณฑ์ทางบริษัทจัดทำข้อมูลวิเคราะห์ทั้งปริมาณและ
คุณภาพสินเชื่อเพื่อประเมิน และกำหนดกลยุทธ์ส่งเสริมการขาย
ได้อย่างเหมาะสม พร้อมทั้งการติดตาม – ประเมินผลเป็นระยะ
จึงสามารถออกแบบโปรแกรมพิเศษสำหรับคู่ค้าที่มีคุณภาพ
(Preferred partner)

ข้อมูลหลักทรัพยและผู้ถือหุ้น

หลักทรัพย

จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีทุนจดทะเบียนจำนวน 935,000,000 บาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญจำนวน 935,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท และมีทุนชำระแล้วจำนวน 935,000,000 บาท

ข้อจำกัดการโอนหุ้น

บริษัทไม่มีข้อจำกัดการโอนหุ้น โดยการโอนหุ้นจะต้องไม่ทำให้สัดส่วนการถือหุ้นโดยบุคคลต่างด้าวมากกว่าร้อยละ 49 ของหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท หากการโอนหุ้นของบุคคลใดทำให้สัดส่วนการถือหุ้นโดยบุคคลต่างด้าวมากกว่าร้อยละ 49 ของหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทมีสิทธิที่จะปฏิเสธไม่รับจดทะเบียนการโอนหุ้นดังกล่าว

ผู้ถือหุ้น

รายชื่อผู้ถือหุ้นของบริษัท ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 สรุปได้ดังนี้

รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	ร้อยละ
1. นายธรรมศักดิ์ อัญญาวัฒน์	218,910,000	23.41
2. นายกฤษฎา อัญญาวัฒน์	128,750,000	13.77
3. นายเจษฎา อัญญาวัฒน์	123,150,000	13.17
4. นายธันยกร อัญญาวัฒน์	52,050,000	5.57
5. นายเกียรติพงษ์ เต็มคุณานนท์	28,000,000	2.99
6. นายสถาพร งามเรืองพงศ์	25,185,500	2.69
7. นายเอกพันธุ์ คุปตวัช	20,017,600	2.14
8. นางธนิดา จิโรฒาส	18,842,700	2.02
9. นางวรรณา อัญญาวัฒน์	16,548,000	1.77
10.นายอาธร จิโรฒาส	15,825,900	1.69
ผู้ถือหุ้นรายอื่น	287,720,300	30.77
รวม	935,000,000	100.00

นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัทมีนโยบายการจ่ายเงินปันผลในแต่ละปีในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิของงบการเงินเฉพาะกิจการ และหลังจากหักภาษีเงินได้นิติบุคคล และเงินสำรองต่าง ๆ ทุกประเภทที่กฎหมายและข้อบังคับของบริษัทกำหนดไว้โดยการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวนั้นจะไม่มีผลกระทบต่อการทำงานปกติของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ อย่างไรก็ตามการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวจะขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงินของบริษัท แผนการลงทุน และปัจจัยอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานของบริษัท ทั้งนี้การจ่ายเงินปันผลประจำปีภายใต้นโยบายดังกล่าวข้างต้นจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท และจะต้องนำเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นตามลำดับ เว้นแต่เป็นการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลภายใต้นโยบายดังกล่าว จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท และให้คณะกรรมการรายงานต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในครั้งต่อไป

การออกหลักทรัพยอื่น

1. หุ้นกู้ไม่ด้อยสิทธิ ไม่มีหลักประกันและมีผู้แทนผู้ถือหุ้นกู้

“หุ้นกู้ของบริษัท ไมโครลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 2/2564 ชุดที่ 1 ครบกำหนดไถ่ถอนปี พ.ศ.2566” และ “หุ้นกู้ของบริษัท ไมโครลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 2/2564 ชุดที่ 2 ครบกำหนดไถ่ถอนปี พ.ศ. 2567”

วันที่ออก	สัญลักษณ์	จำนวนเงิน	อัตราดอกเบี้ย	อายุหุ้นกู้	วันที่ครบกำหนด
29 ต.ค. 2564	MICRO240A	203,600,000	5.55	3 ปี	29 ต.ค. 2567

2. หุ้นกู้ไม่ด้อยสิทธิ ไม่มีหลักประกันและมีผู้แทนผู้ถือหุ้นกู้

“หุ้นกู้ของบริษัท ไมโครลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 1/2565 ชุดที่ 1 ครบกำหนดไถ่ถอนปี พ.ศ.2567” และ “หุ้นกู้ของบริษัท ไมโครลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 1/2565 ชุดที่ 2 ครบกำหนดไถ่ถอนปี พ.ศ. 2568

วันที่ออก	สัญลักษณ์	จำนวนเงิน	อัตราดอกเบี้ย	อายุหุ้นกู้	วันที่ครบกำหนด
26 เม.ย. 2565	MICRO244A	321,100,000	5.40	2 ปี	26 เม.ย. 2567

26 เม.ย. 2565	MICRO254A	478,900,000	5.65	3 ปี	26 เม.ย. 2568
---------------	-----------	-------------	------	------	---------------



3. หุ้นกู้ไม่ด้อยสิทธิ ไม่มีหลักประกันและมีผู้แทนผู้ถือหุ้นกู้

“หุ้นกู้ของบริษัท ไมโครลิซซิ่ง จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 2/2565 ชุดที่ 1 ครบกำหนดไถ่ถอนปี พ.ศ.2567” และ “หุ้นกู้ของบริษัท ไมโครลิซซิ่ง จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 2/2565 ชุดที่ 2 ครบกำหนดไถ่ถอนปี พ.ศ 2568

วันที่ออก	สัญลักษณ์	จำนวนเงิน	อัตราดอกเบี้ย	อายุหุ้นกู้	วันที่ครบกำหนด
6 ต.ค. 2565	MICRO240B	558,500,000	5.50	2 ปี	6 ต.ค. 2567
6 ต.ค. 2565	MICRO250A	269,100,000	5.70	3 ปี	6 ต.ค. 2568

4. หุ้นกู้ไม่ด้อยสิทธิ ไม่มีหลักประกันและมีผู้แทนผู้ถือหุ้นกู้

“หุ้นกู้ของบริษัท ไมโครลิซซิ่ง จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 1/2566 ชุดที่ 1 ครบกำหนดไถ่ถอนปี พ.ศ.2568” และ “หุ้นกู้ของบริษัท ไมโครลิซซิ่ง จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 2/2566 ชุดที่ 2 ครบกำหนดไถ่ถอนปี พ.ศ 2569

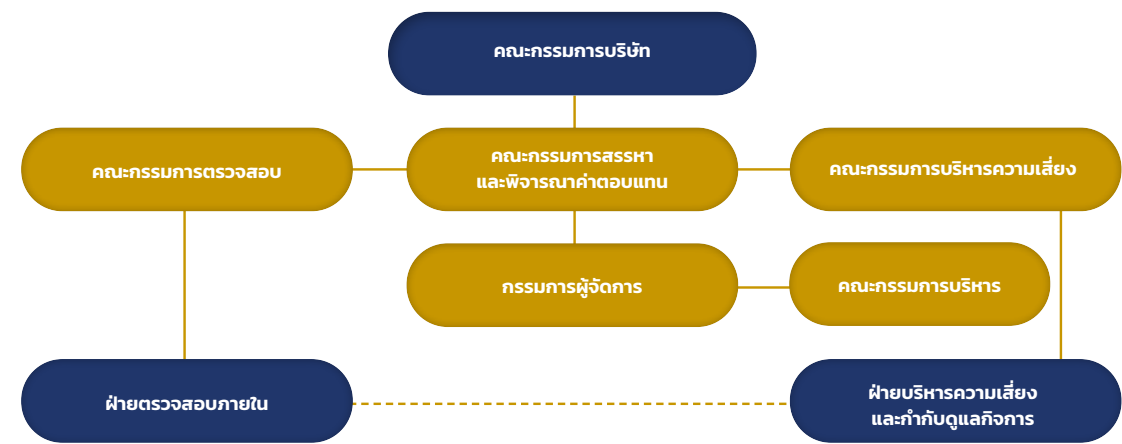
วันที่ออก	สัญลักษณ์	จำนวนเงิน	อัตราดอกเบี้ย	อายุหุ้นกู้	วันที่ครบกำหนด
1 มิ.ย. 2566	MICRO259A	302,900,000	6.20	2 ปี 3 เดือน	1 ก.ย. 2568
1 มิ.ย. 2566	MICRO269A	249,900,000	6.50	3 ปี 3 เดือน	1 ก.ย. 2569

การบริหารจัดการความเสี่ยง

ด้านการบริหารจัดการความเสี่ยงบริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการสร้างการตระหนักรู้ และสร้างวัฒนธรรมของการบริหารความเสี่ยงให้กับองค์กรเพื่อประโยชน์ต่อการเพิ่มมูลค่า และสร้างผลตอบแทนอย่างยั่งยืนต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ภายใต้ความสมดุลระหว่างความเสี่ยง ต้นทุน และผลตอบแทน โดยบริษัทได้กำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ กระบวนการ แนวปฏิบัติที่เหมาะสม และกรอบการบริหารความเสี่ยงที่ยอมรับได้ให้ครอบคลุมความเสี่ยงในแต่ละด้านให้มากที่สุด ได้แก่ ความเสี่ยงด้านเครดิต

ความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ ความเสี่ยงด้านตลาด ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยี ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ และความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ เป็นต้น ทั้งนี้ บริษัทฯ มีแนวทางในการเพิ่มความสำคัญในการกำหนดระบบการควบคุม ติดตาม และประเมินความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ภายใต้ข้อจำกัดต่าง ๆ ที่บริษัทมี และสามารถดำเนินการธุรกิจได้อย่างเหมาะสม

โครงสร้างการบริหารจัดการความเสี่ยง



คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และฝ่ายบริหาร รวมถึง ฝ่ายบริหารความเสี่ยง และกำกับดูแลกิจการร่วมกับหน่วยงานผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องในกระบวนการทำหน้าที่ติดตาม และบริหารจัดการประเด็นความเสี่ยงด้านต่าง ๆ ให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม สอดคล้องกับกฎหมาย กฎเกณฑ์ที่กำหนด ทันสมัย และทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นอย่างเหมาะสม

โดยบริษัทฯ ได้นำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์การกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทยโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทยมากำหนดหลักการกำกับดูแลกิจการและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องของบริษัท

โดยมีการกำหนดโครงสร้างการบริหารงานให้มีความโปร่งใส มีการถ่วงดุล และตรวจสอบได้ โดยจัดให้มีการกำกับดูแลตามแนวปฏิบัติสากลด้วยหลักการ Three Lines of Defense ซึ่งประกอบไปด้วย หน่วยงานธุรกิจ หน่วยงานกำกับดูแล และหน่วยงานตรวจสอบภายใน ซึ่งเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการเป็น

ผู้ทำหน้าที่ในการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง และทั้ง 3 หน่วยงานดังกล่าวต้องทำงานประสานกันผ่านกระบวนการทำงานที่กำหนดไว้ในแต่ละระดับ ดังนี้

แนวป้องกันขั้นที่หนึ่ง : หน่วยงานธุรกิจคือผู้ที่มีความรับผิดชอบต่อการบริหารความเสี่ยงด้านปฏิบัติการประจำวัน เพื่อให้มั่นใจว่ามีการพิจารณาและการควบคุมความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ โดยครอบคลุมถึงการดำเนินธุรกิจให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของบริษัทฯ

แนวป้องกันขั้นที่สอง : หน่วยงานกำกับดูแล ซึ่งได้แก่ หน่วยงานบริหารความเสี่ยงมีหน้าที่ในการกำกับดูแล ติดตามและควบคุมกระบวนการในการบริหารความเสี่ยง และหน่วยงานกำกับธุรกรรมทำหน้าที่ในการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

แนวป้องกันขั้นที่สาม : หน่วยงานตรวจสอบภายในทำหน้าที่ในการประเมินความเพียงพอและเหมาะสมของระบบการควบคุมภายในของกระบวนการปฏิบัติงานและระบบงานต่าง ๆ



ของบริษัฯฯ เพื่อสนับสนุนให้มีระบบการกำกับดูแลกิจการ ระบบการบริหารความเสี่ยงและระบบการควบคุมภายในที่ดี และ มีประสิทธิผลสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของบริษัท ฯ

โดยบริษัฯฯ ได้จัดให้มีการทำนโยบาย ขั้นตอนการปฏิบัติงานตามกระบวนการ และพัฒนาการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานแยกตามกระบวนการให้ครอบคลุมทุกฝ่ายงาน รวมถึง ระบบการควบคุมติดตาม และรายงานระดับความเสี่ยงด้านต่าง ๆ ตลอดจนการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบ และกำหนดความเสี่ยงให้สอดคล้องกับหลักการควบคุมภายในที่ดี อีกทั้งยังให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลการบริหารความเสี่ยง ให้มีความถูกต้องและครบถ้วนอย่างสม่ำเสมอ โดยบริษัฯฯ ได้กำหนดความเสี่ยงที่สำคัญเป็น 3 ข้อหลัก บนการกำกับที่ดี ดังนี้

1 . การบริหารความเสี่ยงด้านเครดิต

ลูกค้าสินเชื่อของบริษัฯฯ โดยส่วนใหญ่เป็นกลุ่มลูกค้าที่ไม่สามารถเข้าถึงบริการสินเชื่อของธนาคารพาณิชย์ ดังนั้น สินเชื่อที่ให้กับลูกค้าของบริษัฯฯ อาจมีความเสี่ยงสูงในการเกิดหนี้เสียหรือการผิดนัดชำระหนี้เมื่อเปรียบเทียบกับ การให้สินเชื่อแก่ผู้กู้ที่มีประวัติทางเครดิตดี รวมถึง ผลกระทบจากภาวะเศรษฐกิจที่เปลี่ยนแปลง การเปลี่ยนแปลงกฎหมาย นโยบาย และ/หรือระเบียบหลักเกณฑ์ของหน่วยงานกำกับ

ตั้งแต่ช่วงปี 2565 เป็นต้นมาจนถึงปัจจุบัน บริษัฯฯ ยังคงจำเป็นต้องให้ความใส่ใจเป็นพิเศษเพิ่มมากขึ้นในส่วนของการเสี่ยงด้านเครดิต โดยภาพรวมอยู่ในระดับที่ต้องเฝ้าระวังผลสืบเนื่องจากผลกระทบต่อเนื่องภายหลังจากการแพร่ระบาดของโควิด-19 และปัจจัยด้านอื่น ๆ เช่น สภาพเศรษฐกิจ อัตราเงินเฟ้อมีเพิ่มขึ้น การเพิ่มขึ้นของราคาน้ำมัน ปัญหาด้านสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม ส่งผลให้การระค่าใช้จ่ายในการดำรงชีพและต้นทุนทางธุรกิจเพิ่มขึ้น ทำให้อัตราการผิดนัดชำระหนี้อยู่ในทิศทางที่เริ่มเพิ่มมากขึ้น ดังนั้น เพื่อการควบคุมความเสี่ยงด้านเครดิตของบริษัฯฯ ให้อยู่ระดับที่เหมาะสม จึงจำเป็นต้องมีการปรับแนวนโยบาย และกระบวนการในการอนุมัติสินเชื่อ ตลอดจนการติดตามหนี้ให้สอดคล้องกับสถานการณ์และแนวโน้มที่จะเกิดขึ้นในอนาคต

1.1 การพัฒนาระบบ และแนวทางการอนุมัติสินเชื่ออย่างมีประสิทธิภาพ

บริษัฯฯ มีการทบทวนนโยบาย หลักเกณฑ์ด้านเอกสารประกอบการพิจารณาสินเชื่อ และกระบวนการอนุมัติสินเชื่อให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ทันต่อสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง และสะท้อนความสามารถในการชำระหนี้คืนของลูกค้าได้อย่างแม่นยำมากที่สุด และมีแนวทางในการพัฒนาระบบที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาสินเชื่อเพื่อใช้ในการบริหารจัดการข้อมูลทั้งในขั้นตอนการยื่นขอพิจารณาสินเชื่อ กระบวนการตรวจสอบข้อมูลทั้งจากภายใน และหน่วยงานภายนอก วิธีการทางสถิติมาช่วยในการพิจารณาสินเชื่อ รวมไปถึง ขั้นตอนหลังจากพิจารณาอนุมัติสินเชื่อแล้วเพื่อให้มีการบริหารแนวทางจัดการได้

อย่างเหมาะสม การใช้ข้อมูลเครดิตจากหน่วยงานบริษัทข้อมูลเครดิตแห่งชาติ จำกัด (NCB) มาใช้เป็นข้อมูลส่วนหนึ่งในการประเมินความน่าเชื่อถือทางเครดิต หรือด้านความสามารถในการชำระหนี้ของลูกค้าทุกรายร่วมกับปัจจัยการพิจารณาอื่น ๆ หรือตรวจสอบข้อมูลที่ได้รับจากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ ที่น่าเชื่อถือ เพื่อให้การพิจารณาอนุมัติสินเชื่อมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามนโยบายการให้สินเชื่อของบริษัฯฯ ทั้งในระดับสาขา ระดับเขต และสำนักงานใหญ่

1.2 แนวทางการติดตามทวงถามหนี้หรือการจำหน่ายทรัพย์สินเพื่อการรับชำระหนี้

แม้ว่าการค้างชำระหนี้ หรือการไม่สามารถชำระหนี้ค้างงวดได้ตามกำหนดของลูกค้าอาจจะเกิดได้ตามปัจจัยที่กล่าวมานั้น และเป็นสิ่งที่เกิดขึ้นได้ในการดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัฯฯ โดยบริษัฯฯก็มีความมุ่งมั่นในการบริหารจัดการคุณภาพหนี้ให้มีประสิทธิภาพ ไม่ว่าจะเป็น การให้ความช่วยเหลือลูกหนี้ที่มีปัญหาการจัดให้มีมาตรการแจ้งเตือน หรือติดตามสอบถาม การทวงถามหนี้ให้เหมาะสมกับระดับความเสี่ยง และสถานการณ์ปัญหาที่เกิดขึ้นไม่ว่าจะเป็นช่องทางการติดต่อลูกค้าทางโทรศัพท์ ส่งข้อความแจ้งเตือนทางโทรศัพท์ ช่องทางจดหมายในการติดตามทวงถามหนี้ที่ค้างชำระเป็นเวลานาน หรือแม้แต่การลงพื้นที่ลูกค้าที่กรณีที่เป็นเจ้าหน้าที่ภายในของบริษัฯฯ และตัวแทนติดตามหนี้ที่เป็นบุคคลภายนอกเพื่อเข้าพบลูกค้าเพื่อสอบถามรับทราบ และประเมินผลกระทบ เพื่อให้ความช่วยเหลือลูกหนี้ที่มีปัญหาให้ได้มากที่สุดเพื่อเป็นการช่วยเหลือและบรรเทาผลกระทบที่เกิดกับลูกหนี้ ตลอดจนจนถึงการดำเนินการผ่านกระบวนการทางกฎหมายหรือการดำเนินการตามข้อกำหนดในสัญญาเช่าซื้อ เช่น การติดตามเรียกหลักประกันที่เป็นตัวรถบรรทุก หรือหางพ่วง หรือทรัพย์สินอื่นตามสัญญาคืนเพื่อการรับชำระหนี้โดยจะดำเนินการจำหน่ายทรัพย์สินดังกล่าวผ่านวิธีการต่าง ๆ รวมไปถึงการขายทอดตลาดทั้งโดยบุคคลภายนอก และการขายโดยบริษัฯฯ เองโดยตรง เพื่อนำมาหักกลบชำระหนี้คงค้างส่วนที่เหลือในปัจจุบัน หากมีส่วนเกินหลังจากชำระหนี้คงค้างจะมีการคืนเงินส่วนเกินดังกล่าวให้กับลูกค้า ทั้งนี้ บริษัฯฯได้ให้ความสำคัญ และเน้นย้ำในเรื่องการดำเนินการทวงถามหนี้ที่ต้องมีเป็นธรรมกับลูกหนี้ภายใต้กฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ ทั้งในส่วนภายในของบริษัฯฯ และหน่วยงานภาครัฐหรือราชการ

2. การบริหารความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ

บริษัฯฯ มุ่งเน้นในการสร้างความตระหนักรู้ให้มีความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยงด้านปฏิบัติการและการจัดการความเสี่ยงภายใต้สถานการณ์ภาวะวิกฤตเพื่อเป็นการเตรียมแผนพร้อมรับมือกับวิกฤตในทุก ๆ ด้าน เพื่อให้มีการรองรับ และจัดสรรทรัพยากรเพียงพอในการเพื่อสนับสนุนกิจกรรมงานที่สำคัญทั้งในด้านสถานที่ปฏิบัติงาน และด้านทรัพยากรบุคคล และด้านการดูแลสวัสดิดีด้านการทำงานทั้งด้านสุขภาพกาย และสุขภาพจิตใจ เพื่อเป็นการลดสภาวะเครียดสะสมจากการทำงานและการมีสุขภาพที่ดีของบุคลากรเป็นสำคัญ นอกจากนี้ บริษัฯฯยังมีแนวทาง

ในการส่งเสริมให้ความรู้เพื่อการพัฒนาทักษะด้านการทำงานในรูปแบบต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นช่องทางการเข้ารับการฝึกอบรมจากหน่วยงานที่น่าเชื่อถือจากภายนอก หรือการจัดกิจกรรมการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ภายในระหว่างกันเพื่อมุ่งเน้นการเกิดทำงานตามกระบวนการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย และมุ่งหวังให้บุคคลกรมีนิสัยในการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องและแบ่งปันองค์ความรู้

2.1 แนวทางบริหารจัดการความเสี่ยงด้านปฏิบัติการของบริษัฯฯ

บริษัฯฯ มีการจัดทำนโยบาย และแนวปฏิบัติด้านการบริหารความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ และทบทวนเป็นประจำอย่างต่อเนื่อง โดยครอบคลุมตลอดทั้งกระบวนการทำงาน เพื่อมุ่งหวังให้เกิดการตระหนักรู้ด้านการบริหารจัดการความเสี่ยง และควบคุมหรือปรับลดความเสี่ยงได้อย่างเหมาะสม ตั้งแต่การป้องกันไม่ให้เกิดความเสี่ยงไปจนถึงประเมินความเสี่ยงทั้งจากปัจจัยภายนอก และปัจจัยภายในบริษัทรวมถึงแผนรองรับเมื่อมีความเสี่ยงเกิดขึ้น รายละเอียด ดังนี้

1. บริษัฯฯ มีแนวทางการจัดทำ และทบทวนการประเมินความเสี่ยงและควบคุมความเสี่ยงด้วยตนเอง (Risk and Control Self-Assessment: RCSA) อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ประกอบด้วยการระบุความเสี่ยง การประเมินความเสี่ยง การติดตาม และควบคุมความเสี่ยง และการรายงานความเสี่ยง โดยทุกฝ่ายงานจะต้องทำการประเมินความเสี่ยง ประเมินวิธีควบคุมความเสี่ยง พร้อมประสิทธิภาพของเครื่องมือที่ใช้ในการควบคุมความเสี่ยง กำหนดระดับความเสี่ยงด้านปฏิบัติการสูงสุดที่สามารถยอมรับได้ หรือระดับความเสียหายที่ยอมรับได้ที่เกิดจากความเสี่ยงด้านปฏิบัติการขึ้นซึ่งทุกฝ่ายงานจะทำการตรวจสอบตัวชี้วัดเพื่อเปรียบเทียบกับระดับความเสียหายที่ยอมรับได้ และรายงานต่อผู้บริหารฝ่ายงาน และคณะผู้บริหารระดับสูงเป็นประจำทุกเดือน

2. บริษัฯฯ มีการบริหารความเสี่ยงและความเสียหายจากการปฏิบัติงานผ่านเครื่องมือ Loss Data เพื่อประเมินผลกระทบ และควบคุมความเสียหายที่เกิดขึ้นแล้ว เพื่อกำหนดระบุสาเหตุของเหตุการณ์ การควบคุมความเสียหาย แนวทางในการบรรเทาความเสียหายที่เกิดขึ้น และการกำหนดแนวทางป้องกันหรือปรับลดความเสียหาย ไม่ว่าจะเป็นในส่วนของผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับลูกค้า ทรัพย์สินที่จับต้องได้ ภาพลักษณ์ด้านชื่อเสียง หรือแม้แต่ด้านข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า และด้านกฎหมายหลักเกณฑ์ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง โดยมีการกำหนดแนวทางการสื่อสาร เน้นย้ำ เพื่อย้ำเตือน และกระบวนการติดตามการรายงานเหตุการณ์ความเสียหายอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกเดือน

3. บริษัฯฯ มีแนวทางการทดสอบแผนรองรับการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (Business Continuity Plan Testing) และทบทวนต่อเนื่องอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง บริษัฯฯมีการปรับปรุงพิจารณาสถานการณ์ที่อาจเกิดขึ้นได้ครอบคลุมในทุกสถานการณ์ที่อาจเกิดขึ้นได้ตามกระบวนการที่มีความสำคัญมากที่สุดเป็นลำดับ

แรกก่อน และพิจารณาทบทวนรายชื่อ และหมายเลขโทรศัพท์ของพนักงานในแต่ละฝ่ายเป็นประจำทุกปี หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงสำคัญที่มีผลกระทบกับโครงสร้างอัตรากำลังของฝ่ายงาน นอกจากนี้ บริษัฯฯยังมีการทดสอบการแจ้งเตือนทางโทรศัพท์ (Call Tree Testing) อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และมีช่องทางในการติดต่อระหว่างกันผ่านช่องทางไลน์กลุ่ม (Line Application) เพื่อให้มั่นใจว่าการสื่อสารของบริษัฯฯ ยังคงสามารถทำได้อย่างรวดเร็ว ทันต่อสถานการณ์ และไม่พลาดการติดต่อในช่วงเกิดเหตุการณ์วิกฤตฉุกเฉิน รวมทั้ง มีแนวทางในการพิจารณากำหนด “นโยบายการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ” เพื่อใช้เป็นแนวทางการลดผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการหยุดชะงักการดำเนินงาน ให้เหลือน้อยที่สุดทั้งผลกระทบในด้านปฏิบัติการ การเงิน กฎหมาย ชื่อเสียง และผลกระทบที่มีนัยสำคัญอื่น ๆ โดยเฉพาะในกรณีการหยุดชะงักการดำเนินงานที่สำคัญ

4. มีแนวทางในการจัดให้มีการทดสอบแผนรองรับการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง และแผนฉุกเฉินทั้งในด้านงานปฏิบัติการ และงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นประจำ โดยมีการจัดทำรายงานสรุป เพื่อรายงานผลการทดสอบต่อผู้บริหารพร้อมทั้งสรุปปัญหา ระหว่างการดำเนินการตามแผนทดสอบเพื่อหาแนวทางแก้ไขเพื่อไม่ให้เกิดปัญหาดังกล่าวในช่วงที่เกิดภาวะวิกฤตจริง และจัดให้มี “ศูนย์ปฏิบัติงานสำรอง” (Alternate Sites) ซึ่งมีการจัดความพร้อมเพื่อให้สามารถใช้งานในกรณีที่เกิดเหตุวิกฤตได้ตลอดเวลา เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าบริษัฯฯ จะสามารถดำเนินการกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับธุรกรรมงานที่มีความสำคัญ (Critical Function) ยังคงสามารถดำเนินการในการสนับสนุนการให้บริการลูกค้าได้อย่างต่อเนื่องไม่ติดขัดซึ่งศูนย์ปฏิบัติงานสำรองดังกล่าวสามารถรองรับพนักงานที่ดำเนินกิจกรรมธุรกรรมงานที่สำคัญได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5. การต่อต้านการให้สินบนและการทุจริตคอร์รัปชัน (Anti-Corruption) บริษัฯฯ มุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส สุจริต เป็นไปตามกฎหมาย แนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี และยึดมั่นในการต่อต้านการให้สินบนและการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ โดยกำหนดเป็นนโยบายที่สำคัญของบริษัฯฯ และได้ดำเนินการ ดังนี้

5.1. บริษัฯฯ มีเจตจำนงค้ในการเข้าร่วมเป็นเครือข่ายใน “แนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย” (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption : “CAC” เพื่อประกาศเจตนารมณ์เป็นแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยมุ่งหวังได้รับประกาศนียบัตรรับรองฐานะเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติ ฯ จากคณะกรรมการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันครั้งแรกให้ได้ภายในปี 2567 นอกจากนี้บริษัฯฯยังได้เตรียมความพร้อมในการจัดทำแบบประเมินตนเองเพื่อพัฒนาระบบต่อต้านการให้สินบนและคอร์รัปชันเป็นประจำทุกปีตามมาตรฐานของ CAC โดยในปี 2566 ฝ่ายบริหารความเสี่ยงและกำกับดูแลกิจการได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมในการตรวจสอบภายในเพื่อพิจารณาประเมินความพร้อม ความถูกต้องครบ



ถ้าวินิจฉัยพบตามกระบวนการปฏิบัติทั้งหมด และกำหนดนโยบาย
การดำเนินการเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อม โดยมีเนื้อหาโดย
สรุป ดังนี้

5.2. บริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติในการต่อต้าน
การให้สินบนและการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ การห้ามรับ
หรือให้สินบนและสิ่งจูงใจถูกระบุไว้ในหลักการกำกับดูแลกิจการ
ที่ดี ซึ่งกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานจะต้องยึดถือปฏิบัติ
อย่างเคร่งครัด นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัตินโยบาย
และมาตรการเกี่ยวกับการต่อต้านการให้สินบนและการทุจริต
คอร์รัปชันและมาตรการป้องกันสำหรับกิจกรรมที่มีความเสี่ยง
เช่น ของขวัญ และการเลี้ยงรับรอง การบริจาค และการจ่ายเงิน
สนับสนุนกิจกรรม การช่วยเหลือ/สนับสนุนทางการเมือง การจ่าย
เงินหรือประโยชน์อื่นใดเพื่อรับการอำนวยความสะดวก เป็นต้น
โดยจัดให้มีการทบทวนนโยบายและมาตรการดังกล่าวเป็นประจำ
ทุก 1 ปี

5.3. บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการสื่อสารนโยบายและ
มาตรการป้องกันการให้สินบนและการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อนำ
ไปสู่การปฏิบัติและดำเนินการที่เหมาะสมทั้งภายในและภายนอก
องค์กร โดยมีการสื่อสารภายในองค์กรอย่างต่อเนื่องผ่านช่อง
ทางการสื่อสารภายในของบริษัทฯ และมีการกำหนดช่องทาง
ที่หลากหลายในการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนโดยพนักงาน
และช่องทางสำหรับผู้ที่มีส่วนได้เสียผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ

ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจ

ปัจจัยความเสี่ยงที่จะระบุต่อไปนี้เป็นปัจจัยความเสี่ยง
ที่พิจารณาประเมินจากสถานการณ์จนถึง ณ 31 ธันวาคม 2566
ทั้งนี้ อาจมีความเสี่ยงจากปัจจัยอื่น ๆ ที่บริษัทได้พิจารณาแล้ว
ว่าไม่มีผลกระทบในสาระสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท
อื่นเพิ่มเติมได้

บริษัท ไมโครลิซซิ่ง จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ประกอบธุรกิจ
ให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อรถบรรทุกมือสอง เช่น รถบรรทุก 6 ล้อ
รถบรรทุก 10 ล้อ รถพ่วง รถหัวลาก เป็นต้น บริษัทมีนโยบาย
ให้สินเชื่อเฉพาะรถบรรทุกที่ได้รับความนิยม เช่น ISUZU, HINO
และ FUSO เป็นต้น โดยมีระยะเวลาให้สินเชื่อตั้งแต่ 12 - 60 เดือน
และมีอัตราดอกเบี้ยแบบคงที่ตลอดอายุสัญญา (Flat Rate)
นอกจากนี้ บริษัทยังให้บริการทางการเงินหรือสินเชื่อในรูปแบบอื่น ๆ เพื่อตอบสนองความต้องการทางการเงินของลูกค้า
เช่น สินเชื่อเพิ่มสภาพคล่องซึ่งเป็นสินเชื่อที่มีเล่มทะเบียนรถบรรทุก
เป็นหลักประกัน (แบบโอนเล่ม) เพื่อต่อยอดจากการให้บริการ
สินเชื่อเช่าซื้อ และสินเชื่อรีไฟแนนซ์ (Refinance) สำหรับลูกค้า
ปัจจุบันที่มีประวัติการผ่อนชำระดี ที่มีความต้องการเพิ่มสภาพ
คล่องทางการเงิน โดยผู้เช่าซื้อทุกรายจะต้องโอนกรรมสิทธิ์ในรถ
บรรทุกให้แก่บริษัท และส่งมอบเล่มทะเบียนรถให้แก่บริษัทเป็น
หลักประกัน บริษัทมีช่องทางการให้บริการผ่านสาขาทั้งหมด

25 สาขา ครอบคลุมทุกภูมิภาคทั่วประเทศไทย นอกจากนี้
บริษัทฯ ยังมีคู่ค้าซึ่งเป็นผู้ประกอบการเดินรถบรรทุกมือ
สอง และนายหน้ากระจายอยู่ทั่วประเทศที่สามารถให้คำ
แนะนำ และบริการสินเชื่อของบริษัทได้การให้บริการสินเชื่อของ
บริษัทฯ มีกลุ่มลูกค้าเป้าหมายหลักเป็นกลุ่มผู้ประกอบการ
ขนส่งในอุตสาหกรรมต่าง ๆ เช่น การขนส่งสินค้าเกษตร และ
วัสดุก่อสร้าง เป็นต้น ซึ่งเป็นกลุ่มลูกค้าที่อาจจะมีโอกาส
และทางเลือกในการเข้าถึงแหล่งเงินทุนที่ค่อนข้างจำกัด นอกจาก
การให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อรถบรรทุกมือสองแล้ว บริษัทยังให้
บริการรวมไปถึงบริการด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวเนื่องกับธุรกิจเช่าซื้อรถ
บรรทุกเพิ่มเติมด้วย เช่น การประสานงานเพื่อจัดทำ และต่ออายุ
ประกันภัย และพ.ร.บ. เป็นต้น

ปัจจัยความเสี่ยงที่สำคัญของบริษัทฯ สามารถแบ่งออกไปได้เป็น
4 หัวข้อหลัก ดังนี้

1. ความเสี่ยงจากการประกอบธุรกิจสินเชื่อเช่าซื้อรถ
บรรทุกมือสอง
2. ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงของกฎเกณฑ์ กฎหมาย
หลักเกณฑ์ ข้อบังคับเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจ
3. การบริหารความเสี่ยงด้าน ESG

รายละเอียดของปัจจัยความเสี่ยงรวมถึงแนวทางการป้องกัน
ความเสี่ยงของบริษัทฯ สามารถสรุปได้ ดังนี้

1. ความเสี่ยงจากการประกอบธุรกิจสินเชื่อเช่าซื้อรถบรรทุก
มือสอง

1.1 ความเสี่ยงจากการปล่อยสินเชื่อเช่าซื้อรถบรรทุกมือสอง
บริษัทฯ มีความเสี่ยงหลักเกี่ยวกับการให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อรถ
บรรทุกมือสอง ได้แก่ ความเสี่ยงด้านคุณภาพลูกหนี้ และความ
เสี่ยงด้านคุณภาพหลักประกัน

(1) ความเสี่ยงด้านคุณภาพลูกหนี้ หรือความเสี่ยงจากสินเชื่อ
ที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้

สืบเนื่องจากกลุ่มลูกค้าเป้าหมายหลักของบริษัทฯ เป็นกลุ่ม
ลูกค้ารายย่อยที่ต้องการเช่าซื้อรถบรรทุกมือสองสำหรับใช้
ในการประกอบอาชีพเพื่อสร้างรายได้ จึงทำให้บริษัทมีความ
เสี่ยงจากการที่ลูกค้ากลุ่มดังกล่าวอาจมีความอ่อนไหว หรือ
ได้รับผลกระทบจากสภาพเศรษฐกิจภายในประเทศหรือหาก
มีการเปลี่ยนแปลงในทางลบต่ออุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง เช่น
อุตสาหกรรมขนส่ง อุตสาหกรรมเกษตร หรืออุตสาหกรรม
ก่อสร้างอาจส่งผลให้ความสามารถในการชำระหนี้สินของ
ลูกหนี้ลดลง ซึ่งจะส่งผลให้บริษัทมีสินเชื่อที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้
(Non-Performing Loan หรือ NPL) เพิ่มขึ้นได้ ซึ่งถือเป็นความ
เสี่ยงที่สำคัญ เนื่องจาก หากลูกหนี้ไม่สามารถชำระค่างวดคืนได้
ตามงวดที่กำหนด บริษัทจะเผชิญกับความเสียหายที่ต้องสูญเสีย

เสียเงินให้สินเชื่อหรือไม่สามารถยึดหลักประกันกลับคืนจากลูกหนี้ได้ ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อความสามารถในการสร้างรายได้ และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ

เพื่อลดความเสี่ยงในเรื่องดังกล่าว บริษัทมีนโยบายให้ความสำคัญกับการพิจารณาสินเชื่ออย่างรอบคอบรัดกุมเพื่อให้มีประสิทธิภาพ โดยจัดให้มีการปรับปรุง และพัฒนากระบวนการพิจารณาสินเชื่ออย่างต่อเนื่อง เช่น การกำหนดนโยบายสินเชื่อที่เป็นรูปธรรม รวมถึงวิธีการประเมินความสามารถในการชำระหนี้ของลูกค้า การพิจารณาวัตถุประสงค์การเช่าซื้อ ตลอดจนการพิจารณาคุณสมบัติของผู้ค้ำประกัน และจัดให้มีการทบทวนนโยบายการให้สินเชื่อเช่าซื้ออย่างสม่ำเสมอ บริษัทได้จัดให้มีการใช้ข้อมูลเครดิต (Credit Bureau) ในการร่วมพิจารณาสินเชื่อ โดยร่วมมือกับบริษัทข้อมูลเครดิตแห่งชาติ (NCB) ซึ่งทำให้การคัดกรองลูกค้าเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น รวมถึง การใช้เครื่องมือประเมินคุณภาพสินเชื่อโดยการจัดทำแบบจำลองคะแนนข้อมูลเครดิต (Credit Scoring Model) ซึ่งครอบคลุมไปถึงการตรวจสอบแหล่งที่มาของรายได้ ภูมิฐานะและที่อยู่ของผู้ขอสินเชื่อ และผู้ค้ำประกัน และมีการตรวจสอบข้อมูลบุคคลล้มละลายผ่านช่องทางทางเว็บไซต์กรมบังคับคดี และแหล่งข้อมูลที่รวมประกาศจากราชกิจจานุเบกษา เป็นต้น นอกจากนี้ บริษัทยังใช้ระบบฐานข้อมูลลูกค้าในการวิเคราะห์พอร์ตสินเชื่อเพื่อช่วยในการทำการเสนอขายแบบกลยุทธ์ Cross-selling เพื่อให้ลูกค้าที่มีประวัติการผ่อนชำระดีได้รับการนำเสนอผลิตภัณฑ์สินเชื่อประเภทอื่นที่เหมาะสมเพิ่มเติมมากขึ้น

นอกจากนี้การพิจารณาสินเชื่ออย่างรอบคอบและรัดกุม บริษัทยังคงให้ความสำคัญกับการควบคุมติดตาม และทวงถามหนี้ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยบริษัทกำหนดให้หน่วยงานภายในส่งข้อความแจ้งเตือนการชำระค้างวดก่อนครบกำหนด เพื่อเป็นการป้องกันการชำระล่าช้า และในกรณีที่ลูกค้าค้างชำระตั้งแต่ 1 งวดหรือ 30 วันขึ้นไป บริษัทจะดำเนินการติดตามหนี้ทางโทรศัพท์พร้อมทั้งดำเนินการออกจดหมายแจ้งเตือนลูกค้าเพื่อช่วยเตือนให้มาชำระหนี้ แต่หากไม่สามารถติดต่อได้เจ้าหน้าที่สาขาจะเริ่มดำเนินการลงพื้นที่เพื่อติดตามลูกหนี้หรือผู้ค้ำประกันเพื่อสอบถามและรับทราบปัญหาในการชำระเงินของลูกหนี้ต่อไป นอกจากนี้ ฝ่ายบริหารได้มีการติดตามสถานะการค้างชำระของลูกหนี้เป็นประจำอย่างใกล้ชิดทุกเดือน รวมถึง บริษัทเองก็มีการกำหนดนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนให้แก่พนักงานสาขาโดยคำนึงถึงอัตราส่วนสินเชื่อที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ที่เหมาะสมด้วย

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังคงมุ่งเน้นขยายฐานลูกค้าในกลุ่มภาคการขนส่งสินค้าประเภทอุปกบริโภคเพิ่มขึ้น เนื่องจาก สินค้าอุปกบริโภคเป็นสิ่งที่จำเป็นต้องในชีวิตประจำวัน อุปสงค์หรืออุปทานไม่เปลี่ยนแปลงขึ้นลงตามฤดูกาล ทำให้ผู้ประกอบการขนส่งซึ่งเป็นลูกค้าเช่าซื้อของบริษัทฯ มีรายได้และสามารถนำเงินมาชำระค้างวดคืนได้อย่างต่อเนื่อง ด้วยนโยบายการดำเนินธุรกิจที่กล่าวมาข้างต้น

ในปี 2566 บริษัทมีลูกหนี้เช่าซื้อที่เป็นลูกหนี้ไม่ค้างชำระและลูกหนี้ที่ค้างชำระไม่เกิน 90 วัน จำนวน 3,575.04 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 95.09 ในขณะที่ลูกหนี้ที่ค้างชำระเกิน 90 วันหรือ NPL จำนวน 184.64 ล้านบาท มีสัดส่วนร้อยละ 4.91 ของลูกหนี้เช่าซื้อทั้งหมดซึ่งคุณภาพของลูกหนี้เช่าซื้อส่วนหนึ่งยังคงได้รับผลกระทบต่อเนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโควิด-19 และปัญหาจากด้านสภาพเศรษฐกิจ ปัญหาด้านภาระหนี้สินครัวเรือน ปัญหาด้านสภาพอากาศและสิ่งแวดล้อม ส่งผลให้ความสามารถในการชำระหนี้ของลูกหนี้ลดลงได้

โดยบริษัทฯ ได้ตั้งสำรองค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นครอบคลุมไปถึงสินเชื่อที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ทั้งจำนวน ปัจจุบันบริษัทฯ ยังคงมุ่งพัฒนาแบบจำลองคะแนนเครดิตให้สะท้อนความสามารถในการชำระหนี้ของลูกหนี้ได้มีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้นอย่างต่อเนื่อง และบริษัทยังคงเน้นการดำเนินการติดตามและทวงถามหนี้อย่างใกล้ชิดต่อเนื่อง โดยให้ความสำคัญเป็นพิเศษสำหรับลูกหนี้กลุ่ม NPL เพื่อให้สามารถเพิ่มการจัดเก็บชำระหนี้ได้มากขึ้น รวมทั้ง สามารถให้คำแนะนำและให้การช่วยเหลือลูกหนี้บางรายที่ได้รับผลกระทบให้มีการปรับปรุงโครงสร้างหนี้เพื่อให้กลับมาเป็นหนี้ปกติที่มีคุณภาพ

(2) ความเสี่ยงด้านคุณภาพหลักประกัน

ความเสี่ยงทางธุรกิจในการประกอบธุรกิจสินเชื่อเช่าซื้อรถบรรทุกมือสองไม่ได้จำกัดอยู่เพียงแค่คุณภาพลูกหนี้เช่นเดียวกับการให้สินเชื่อสำหรับรถยนต์มือหนึ่ง แต่บริษัทยังมีความเสี่ยงด้านคุณภาพหลักประกันด้วย เนื่องจาก หลักประกันในการขอสินเชื่อเช่าซื้อของบริษัทเป็นรถบรรทุกที่ผ่านการใช้งานมาแล้ว จึงย่อมมีการเสื่อมสภาพตามอายุการใช้งาน รวมทั้ง รถบรรทุกบางคันอาจถูกตัดต่อหรือดัดแปลงโครงสร้างตัวถัง ซึ่งหากบริษัทฯ ไม่สามารถตรวจสอบหรือประเมินสภาพรถบรรทุกซึ่งเป็นหลักประกันได้อย่างแม่นยำแล้วอาจส่งผลทำให้บริษัทมีการให้ราคาประเมินรถยนต์ไม่ตรง ส่งผลกระทบให้มีการอนุมัติวงเงินสินเชื่อที่เกินมูลค่าที่แท้จริงของหลักประกันได้ และอาจส่งผลให้บริษัทเกิดผลขาดทุนจากการให้สินเชื่ออย่างมีนัยสำคัญหากได้รับรถบรรทุกกลับคืนในสภาพที่ต่ำกว่ามูลค่าการให้สินเชื่อและไม่สามารถติดตามมูลค่าส่วนต่างขาดทุนได้ หรือลูกหนี้ไม่สามารถชำระหนี้คืนได้ อันจะส่งผลกระทบต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท

จากประสบการณ์ในการดำเนินธุรกิจสินเชื่อเช่าซื้อรถบรรทุกมือสองเป็นเวลากว่า 29 ปี บริษัทฯ มีทีมผู้บริหารและบุคลากรที่มากไปด้วยประสบการณ์และความชำนาญเฉพาะทางในการตรวจสอบสภาพและประเมินราคารถบรรทุกมือสองทำให้บริษัทสามารถให้ราคาประเมิน และกำหนดวงเงินสินเชื่อที่เหมาะสมกับสภาพและมูลค่าของหลักประกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีนโยบายให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อรถบรรทุกมือสอง เฉพาะรุ่นและยี่ห้อที่ได้รับความนิยมและมีตลาดรองรับ เช่น

ISUZU, HINO และ FUSO เป็นต้น รวมถึงบริษัทมุ่งเน้นคัดเลือกคู่ค้าหลักจากผู้ประกอบการเดินที่รถบรรทุกมือสองที่ได้มาตรฐาน และจำหน่ายรถบรรทุกมือสองที่มีคุณภาพซึ่งจะช่วยคัดกรองหลักประกันที่เป็นรถบรรทุกที่มีคุณภาพอีกทางหนึ่งด้วย โดยจะมีการพิจารณาปัจจัยเรื่องระยะเวลาในการให้สินเชื่อให้สอดคล้องกับความสามารถในการชำระหนี้ และช่วงอายุของรถบรรทุกที่นำมาเป็นหลักประกันด้วย

1.2 ความเสี่ยงจากการแข่งขันทางธุรกิจที่อาจสูงขึ้นในอนาคต

ปัจจุบันผู้ประกอบการในตลาดสินเชื่อเช่าซื้อรถบรรทุกมือสองยังมีจำนวนไม่มากนัก แต่ด้วยธุรกิจนี้ไม่ได้อยู่ภายใต้การควบคุมและกำกับดูแลโดยตรงจากหน่วยงานกำกับใด ดังนั้น ผู้ที่มีแหล่งเงินทุนในการให้สินเชื่อลักษณะนี้ อาจสามารถเข้าสู่ธุรกิจได้โดยง่าย ซึ่งในอนาคตอาจก่อให้เกิดการแข่งขันทางธุรกิจที่สูงขึ้น และอาจส่งผลกระทบต่อศักยภาพการเติบโตของพอร์ตสินเชื่อและผลการดำเนินงานของบริษัทในเชิงการแข่งขันที่เพิ่มมากขึ้น

อย่างไรก็ดี ธุรกิจสินเชื่อเช่าซื้อรถบรรทุกมือสองเป็นธุรกิจที่ต้องอาศัยความรู้ ประสบการณ์ และความชำนาญเฉพาะทางเกี่ยวกับการตรวจสอบคุณภาพรถบรรทุกที่ผ่านการใช้งานแล้ว บริษัทฯ จึงประเมินว่าโอกาสที่ผู้ประกอบการรายใหม่จะเข้าสู่ตลาดและเกิดการแข่งขันอย่างรุนแรงอาจมีไม่มากนัก และด้วยทีมงานของบริษัทที่มีประสบการณ์ในธุรกิจสินเชื่อเช่าซื้อรถบรรทุกมือสองมากกว่า 29 ปี รวมถึง การมีสายสัมพันธ์ที่ดีกับคู่ค้าและนายหน้า และเครือข่ายสาขาของบริษัทฯ ที่กระจายอยู่ทั่วทุกภูมิภาคของประเทศ บริษัทจึงเชื่อมั่นว่าจะมีความสามารถในการแข่งขันด้านสินเชื่อเช่าซื้อรถบรรทุกมือสองกับผู้ประกอบการทั้งปัจจุบันและรายใหม่ที่เกิดขึ้นได้

1.3 ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงบุคลากรที่มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในธุรกิจเช่าซื้อรถบรรทุกมือสอง

การให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อรถบรรทุกมือสอง บริษัทจำเป็นต้องพึ่งพิงบุคลากรที่มีประสบการณ์ ความรู้ และความชำนาญในด้านต่าง ๆ เช่น เจ้าหน้าที่การตลาด ที่มีความคุ้นเคยและมีความสัมพันธ์อันดีกับผู้ประกอบการเดินที่รถบรรทุกมือสอง และนายหน้าจัดหาลูกค้าที่มีคุณภาพ เจ้าหน้าที่วิเคราะห์สินเชื่อและเจ้าหน้าที่ประเมินมูลค่าหลักประกันที่ต้องมีความเชี่ยวชาญในธุรกิจนี้โดยเฉพาะ เพื่อทำหน้าที่ประเมินคุณภาพลูกหนี้ ความสามารถในการชำระหนี้ และราคาหลักประกันที่เหมาะสมซึ่งส่วนใหญ่เป็นรถบรรทุกที่มีอายุการใช้งานมากกว่า 6 ปี ซึ่งมีการเสื่อมสภาพตามการใช้งาน นอกจากนี้ บุคลากรต้องมีความเข้าใจในกลุ่มลูกค้าซึ่งเป็นผู้ประกอบการขนส่งในภาคธุรกิจต่าง ๆ ที่เป็นกลุ่มลูกค้าเป้าหมายหลักของบริษัทฯ เพื่อให้การประเมินคุณภาพลูกหนี้มีความแม่นยำและรอบคอบรัดกุม บริษัทจึงมีความเสี่ยงจากการพึ่งพิงความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ของผู้บริหารและทีมงานหลักในการบริหารงาน หากขาดบุคลากรดังกล่าวจะส่งผลกระทบต่อการทำงานของพนักงานของบริษัท ในระยะ

สั้นซึ่งอาจทำให้เกิดความผิดพลาดในการพิจารณาให้สินเชื่อหรือการประเมินมูลค่าหลักประกันและคุณภาพลูกหนี้ อันจะส่งผลกระทบต่อฐานะการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัท

ทั้งนี้ บริษัทมีเป้าหมาย และแผนกลยุทธ์ด้านทรัพยากรบุคคลที่ชัดเจนในการรักษาบุคลากรที่มีคุณภาพ และมีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านเพื่อจูงใจให้ผู้บริหารและพนักงานทำงานกับบริษัทอย่างต่อเนื่องในระยะยาว โดยทีมผู้บริหาร และบุคลากรหลักของบริษัทในฝ่ายต่าง ๆ ร่วมทำงานกับบริษัทมาตั้งแต่เริ่มดำเนินธุรกิจ ประกอบกับบริษัทมีนโยบายถ่ายทอดความรู้ และประสบการณ์ผ่านการฝึกอบรมพนักงานในทุกระดับเพื่อสร้างทีมงานที่มีศักยภาพในการดำเนินงานเพื่อให้บริษัทสามารถดำเนินการต่อไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.4 ความเสี่ยงจากติดตามหลักประกัน

เนื่องจากทรัพย์สินที่ใช้เป็นหลักประกันในการขอสินเชื่อของบริษัท เป็นรถบรรทุกเพื่อใช้ในการประกอบธุรกิจซึ่งเป็นทรัพย์สินที่เคลื่อนย้ายได้ตลอดเวลา บริษัทฯ จึงอาจมีความเสี่ยงจากการไม่สามารถติดตามเพื่อยึดหลักประกันได้ในกรณีที่ลูกหนี้ผิดนัดชำระหนี้ ซึ่งจะส่งผลให้บริษัทสูญเสียเงินต้นและดอกเบี้ยที่ลูกหนี้ค้างชำระทั้งหมดในทันที และจะส่งผลกระทบต่อฐานะการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัท

เพื่อลดความเสี่ยงดังกล่าว บริษัทฯ มีนโยบายการปล่อยสินเชื่อให้กับลูกค้าที่มีภูมิฐานะ และที่อยู่เป็นหลักแหล่งมีหลักประกันที่จดทะเบียนอยู่ในพื้นที่ของสาขาเท่านั้น เพื่อให้เจ้าหน้าที่สาขาสามารถตรวจสอบข้อมูลลูกค้า แหล่งที่มาของรายได้ และประเมินความสามารถในการชำระหนี้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ บริษัทมีนโยบายติดตามการชำระหนี้ที่มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับข้อกำหนดของกฎหมาย เช่น การส่งข้อความแจ้งเตือนการชำระค้างวดก่อนถึงวันครบกำหนดชำระ การโทรศัพท์ และการออกจดหมายเตือนเมื่อค้างชำระตั้งแต่ 5 วัน และการเริ่มสำรวจและติดตามหลักประกันโดยไม่ชักช้าเมื่อลูกค้าเริ่มค้างชำระตั้งแต่ 1 งวด ขึ้นไป เพื่อลดความเสี่ยงที่ลูกหนี้จะนำหลักประกันออกนอกพื้นที่ก่อนถึงกำหนดบอกเลิกสัญญา นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีเครือข่ายสาขาที่กระจายอยู่ในพื้นที่ภาคต่างๆ ของประเทศ ซึ่งจะช่วยให้การติดตามหลักประกันมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น อีกทั้งบริษัทยังว่าจ้างทีมติดตามจากภายนอก (Outsource) ที่มีความเป็นมืออาชีพ เพื่อทำหน้าที่ติดตามหลักประกัน โดยจะออกติดตามรถบรรทุกตามสถานที่ที่ลูกค้าให้บริการรับจ้างขนส่ง เช่น โรงงาน ที่อยู่อาศัย เป็นต้น

1.5 ความเสี่ยงจากการจำหน่ายทรัพย์สินรอการขาย

เนื่องจากหลักประกันของบริษัทฯ เป็นรถบรรทุกมือสองที่ผ่านการใช้งานแล้ว และมีลักษณะการใช้งานเฉพาะในกลุ่มอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง บริษัทฯ จึงอาจมีความเสี่ยงจากการจำหน่ายทรัพย์สินรอการขายหรือรถบรรทุกที่ยึดมาได้ล่าช้า หรืออาจไม่สามารถ

ขายทรัพย์สินดังกล่าวได้ตามราคาที่กำหนดหรือไม่คุ้มกับมูลหนี้ที่เหลืออยู่ซึ่งส่งผลกระทบในทางลบต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของ

เพื่อลดความเสี่ยงดังกล่าว บริษัทฯ ได้ปรับเปลี่ยนนโยบายการบริหารทรัพย์สินรอการขาย โดยให้ความสำคัญกับการจำหน่ายทรัพย์สินที่รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ เพื่อลดผลกระทบจากราคาขายที่ลดลง โดยบริษัทจะสื่อสารข้อมูลรายละเอียดราย เช่น รุ่น ภาพถ่ายรถ ราคาเสนอขาย ให้แก่กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย เช่น กลุ่มผู้ประกอบการเดินที่รถบรรทุกมือสองที่เป็นพันธมิตรทางธุรกิจและเคยแนะนำลูกค้าสินเชื่อเข้าซื้อให้แก่บริษัทฯ รวมถึงการประชาสัมพันธ์ข้อมูลรายידผ่านหน้าเว็บไซต์ของบริษัทฯ เพื่อเพิ่มช่องทางการจำหน่ายอีกทางหนึ่ง โดยรถบรรทุกที่ยึดมาได้ทั้งหมดจะถูกรวบรวมมายังลานจอดรถยึดซึ่งตั้งอยู่ที่ถนนพหลดารี อำเภอกำแพงแสน จังหวัดนครปฐม ซึ่งเป็นถนนเส้นหลักที่ผู้ประกอบการขนส่งใช้เป็นเส้นทางคมนาคมเพื่อเพิ่มโอกาสในการเข้าถึงกลุ่มลูกค้าเป้าหมายที่สนใจจะเข้าซื้อรถบรรทุกมือสอง อีกทั้ง ที่ผ่านมามีบริษัทได้กำหนดนโยบายการให้สินเชื่อเข้าซื้อเฉพาะรถบรรทุกมือสองที่อยู่ในความนิยมของตลาด มีสภาพคล่องในการซื้อขาย และอนุมัติวงเงินสินเชื่อโดยส่วนใหญ่ที่ประมาณร้อยละ 70 – 85 ของราคาประเมินหลักประกัน อีกทั้ง ตามสัญญาเข้าซื้อในกรณีที่ราคาขายรถต่ำกว่ามูลหนี้ บริษัทสามารถดำเนินการเรียกร้องส่วนต่างที่เหลือจากลูกหนี้ได้ จึงทำให้โอกาสที่บริษัทจะเกิดผลขาดทุนจากการจำหน่ายทรัพย์สินรอการขายอย่างมีนัยสำคัญมีไม่มากนัก

1.6 ความเสี่ยงจากเอกสารสำคัญสูญหายหรือได้รับความเสียหายจากอัคคีภัย

ในการประกอบธุรกิจให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อรถบรรทุกมือสอง เอกสารนิติกรรมสัญญา รวมถึงเล่มทะเบียนรถฉบับจริงซึ่งเป็นเอกสารสิทธิแสดงความเป็นเจ้าของหลักประกัน นับเป็นเอกสารสำคัญในการดำเนินงานและดำเนินคดีตามกฎหมายเมื่อลูกค้าไม่ปฏิบัติตามสัญญา หากเอกสารดังกล่าวสูญหาย หรือได้รับความเสียหายจากอัคคีภัย อาจส่งผลกระทบต่อกระบวนการทางธุรกิจและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ

เพื่อลดความเสี่ยงดังกล่าวบริษัทฯ ได้กำหนดให้ผู้จัดการสาขามีหน้าที่รับผิดชอบ สัญญาต้นฉบับ รวมถึงเล่มทะเบียนรถ และกำหนดให้สาขาต้องทำสำเนาอิเล็กทรอนิกส์เอกสารทุกฉบับไว้ในระบบส่วนกลาง ที่มีการสำรองข้อมูลเป็นประจำทุกวันในอีกสถานที่หนึ่งเพื่อป้องกันการสูญหาย นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดให้ฝ่ายตรวจสอบภายในของบริษัทตรวจสอบความครบถ้วนของสัญญาและเล่มทะเบียนในแต่ละสาขาเป็นประจำทุกปี รวมถึงกำหนดให้ผู้จัดการสาขารับผิดชอบสรุปผลการตรวจสอบเล่มทะเบียนและสัญญาเข้าซื้อที่มีการปล่อยสินเชื่อใหม่ในแต่ละเดือนให้ผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการสินเชื่อทราบเป็นประจำทุกเดือน นอกจากนั้น ห้องจัดเก็บเอกสาร (ห้องมั่นคง) มีการควบคุมการเข้าออกที่รัดกุมและมีการทำประกันอัคคีภัย โดยที่ผ่านมา

บริษัทฯ ไม่เคยประสบปัญหาหรือข้อร้องเรียนกรณีเล่มหรือเอกสารสูญหาย

1.7 ความเสี่ยงจากการทุจริตของพนักงานสาขาในการพิจารณาสินเชื่อ

เนื่องจากเจ้าหน้าที่สาขาจะเป็นผู้มีหน้าที่สำคัญในกระบวนการพิจารณาสินเชื่อ เนื่องจาก เป็นผู้ที่ต้องพบเจอลูกค้าตัวจริง และเป็นผู้รวบรวมเอกสารข้อมูลลูกค้า ผู้ค้าประกัน และประเมินสภาพหลักประกันเพื่อใช้ในการพิจารณากำหนดเงินให้สินเชื่อและอัตราดอกเบี้ยของลูกค้าแต่ละราย ดังนั้น หากในกรณีที่ลูกค้าและเจ้าหน้าที่สาขามีความสัมพันธ์ส่วนตัว หรือเจ้าหน้าที่สาขามีความสัมพันธ์กับผู้ประกอบการเดินที่รถบรรทุกมือสอง หรือเป็นกรณีที่เจ้าหน้าที่สาขามีส่วนเกี่ยวข้องกับบุคคลอื่นที่ไม่ได้มีเจตนาจะขอสินเชื่อเข้าซื้อแท้จริง หรือดำเนินการปลอมแปลง ทุจริตขโมยเอกสารสำคัญส่วนตัวของลูกค้ามาแอบอ้างในการขอสินเชื่อแทนลูกค้าหรือผู้ค้าประกัน อาจทำให้เจ้าหน้าที่ในกระบวนการพิจารณาอนุมัติสินเชื่อประเมินคุณภาพลูกค้าหรือสภาพหลักประกันไม่ถูกต้อง ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อกระบวนการพิจารณาสินเชื่อที่ไม่สอดคล้องกับความสามารถในการชำระหนี้ หรือส่งผลให้สัญญาเข้าซื้อไม่สามารถบังคับใช้ได้หรืออาจต้องส่งผลให้บริษัท ำต้องชดใช้ความเสียหายที่อาจส่งผลกระทบต่อลูกค้าหรือบุคคลอื่นที่ได้รับผลกระทบจากการทุจริตของเจ้าหน้าที่สาขา อันจะนำไปสู่การเกิดสินเชื่อที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานและฐานะการเงินของบริษัท

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความเสี่ยงดังกล่าวจึงกำหนดให้เจ้าหน้าที่สาขาส่งเอกสารในการพิจารณาอนุมัติสินเชื่อทั้งหมด ซึ่งประกอบด้วย เอกสารประเมินคุณภาพลูกหนี้ และหลักประกันมายังผู้มีอำนาจอนุมัติสำหรับแต่ละวงเงินหรือเงื่อนไขซึ่งจะมีลักษณะเป็นองค์คณะ ได้แก่ คณะกรรมการพิจารณาสินเชื่อประจำเขต รองกรรมการผู้จัดการ คณะกรรมการพิจารณาสินเชื่อ คณะกรรมการบริหาร หรือ คณะกรรมการบริษัท ตามลำดับ นอกจากนี้ ก่อนจัดทำนิติกรรมสัญญาเข้าซื้อ ฝ่ายปฏิบัติการสินเชื่อจากสำนักงานใหญ่จะทำการสอบถามข้อมูลและเอกสารประกอบการพิจารณาสินเชื่อเข้าซื้อทั้งหมดอีกครั้งหนึ่งซึ่งครอบคลุมการตรวจสอบเอกสารประกอบการจัดทำแบบจำลองคะแนนเครดิต (Credit Scoring) และการตรวจสอบราคาประเมินหลักประกัน เป็นต้น นอกจากนั้น บริษัท ำ ยังได้กำหนดการจ่ายค่าตอบแทนให้แก่พนักงานสาขาเมื่อลูกหนี้ผ่อนชำระค่างวดตรงตามกำหนดมาแล้วไม่น้อยกว่า 3 งวด เพื่อให้มั่นใจว่าเจ้าหน้าที่สาขาจะทำหน้าที่ประเมินคุณภาพลูกค้าและหลักประกันอย่างถูกต้องตามนโยบายที่กำหนด

2. ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงของกฎเกณฑ์ กฎหมายหลักเกณฑ์ ข้อบังคับเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจ

ในการดำเนินการธุรกิจทางด้านการให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อรถบรรทุกมือสองนั้นจำเป็นต้องปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

กับการดำเนินงานในการดำเนินธุรกิจ บริษัทฯ มีหน้าที่จะต้องปฏิบัติตามเพื่อให้สอดคล้องตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ ของหน่วยงานที่กำกับดูแล ตัวอย่างเช่น สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลเครดิต สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (สคส.) กรมการปกครอง ฯลฯ รวมถึงกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจด้วย หรือแม้แต่มีการนำแนวปฏิบัติที่เหมาะสมถูกต้องตามหลักเกณฑ์ที่ประกาศใช้โดยธนาคารแห่งประเทศไทยมาปรับใช้เพื่อให้เกิดความมั่นใจในการดำเนินธุรกิจได้อย่างราบรื่นเหมาะสมเป็นไปตามมาตรฐานของสถาบันการเงิน หากมีการปฏิบัติที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายหรือกฎเกณฑ์อาจส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงหรือการดำเนินธุรกิจของบริษัท ำ อย่างมีนัยสำคัญ

หน่วยงานบริหารความเสี่ยงและกำกับดูแลกิจการร่วมกับหน่วยงานกฎหมายธุรกิจจึงทำหน้าที่ให้หน่วยงานกลางในการให้คำแนะนำ ติดตาม และให้ความเห็นข้อเสนอแนะในเรื่องการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องให้แก่หน่วยงานภายในบริษัทฯ รวมถึงหน่วยงานของบริษัทในเครือเพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจและการปฏิบัติงานของบริษัท ำ เป็นไปตามกฎหมาย และกฎเกณฑ์ที่กำหนด นอกจากนี้ ยังมีการรายงานผลการกำกับดูแลและผลการวิเคราะห์ความเสี่ยง แนวทางปรับลดความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญต่อคณะกรรมการบริหารเสี่ยง คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชูด้อยย และคณะผู้บริหารที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงด้านกฎเกณฑ์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ บริษัท ำ ได้กำหนดนโยบายหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Good Governance Policy) เพื่อใช้เป็นแนวทางยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด เพื่อให้เกิดความวัฒนธรรมยึดมั่นในความซื่อสัตย์สุจริตเป็นรากฐานสำคัญ พร้อมกับคำนึงถึงความเสี่ยง ความรับผิดชอบ และการปฏิบัติอย่างเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายภายใต้การดำเนินงานที่ต้อง โปร่งใส และตรวจสอบได้ตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี ตัวอย่างที่สำคัญด้านปัจจัยความเสี่ยงดังกล่าว ดังนี้

2.1 ความเสี่ยงจากการถูกลูกค้าฟ้องดำเนินคดีจากการติดตามทวงถามหนี้

บริษัทฯ มีความเสี่ยงจากการถูกฟ้องร้องดำเนินคดีจากลูกหนี้ อันอาจเกิดจากการติดตามเร่งรัดหนี้ซึ่งทำให้เกิดข้อพิพาทกับลูกหนี้ที่ถูกติดตามหนี้ เช่น การติดตามหนี้ที่ไม่เป็นไปตามพระราชบัญญัติการทวงถามหนี้ ประกาศ คณะกรรมการกำกับ การทวงถามหนี้เรื่องจำนวนครั้งในการติดต่อทวงหนี้หรือประกาศอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้บริษัท ำ ได้ตระหนักถึงความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากกรณีที่ถูกคำร้องเรียนหรือฟ้องร้องบริษัทฯ จากการไม่ปฏิบัติตามประกาศทวงถามหนี้ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อชื่อเสียง รวมถึงความสามารถในการรักษาและขยายฐานลูกค้า

ของบริษัทฯ อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ได้กำชับให้เจ้าหน้าที่สาขาและเจ้าหน้าที่ฝ่ายเร่งรัดสินเชื่อติดตามปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการทวงถามหนี้อย่างเคร่งครัด โดยบริษัทฯ เน้นการสื่อสารข้อมูลเพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ถูกต้องกับลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงให้ความสำคัญการประเมินความสามารถในการชำระหนี้เพื่อลดโอกาสในการผิดนัดชำระหนี้ ซึ่งเป็นสาเหตุหลักของการฟ้องร้อง นอกจากนี้ ในกรณีที่มีการค้างชำระค่างวด บริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางในการติดตามและทวงถามหนี้กับลูกค้าอย่างเป็นธรรม และสอดคล้องกับข้อกำหนดของประกาศที่เกี่ยวข้องเพื่อลดความเสี่ยงจากการถูกฟ้องร้องในอนาคต โดยที่ผ่านมามีบริษัทฯ ไม่มีข้อพิพาทที่เกี่ยวข้องกับการถูกร้องเรียนเรื่องการติดตามทวงถามหนี้

2.2 ความเสี่ยงจากการเข้ามาควบคุมธุรกิจสินเชื่อเช่าซื้อรถบรรทุกมือสองของหน่วยงานภาครัฐ

ในปัจจุบันการประกอบธุรกิจให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อรถบรรทุกมือสองของบริษัทไม่อยู่ภายใต้การควบคุมจากหน่วยงานใดของภาครัฐ รวมถึง สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค (สคบ.) ซึ่งกำหนดรูปแบบมาตรฐานของสัญญาเช่าซื้อ และการคิดค่ารับและค่าธรรมเนียม ตามประกาศว่าด้วยเรื่อง ให้ธุรกิจให้เช่าซื้อรถยนต์และรถจักรยานยนต์เป็นธุรกิจที่ควบคุมสัญญา พ.ศ. 2561 ได้กำหนดนิยามของรถยนต์ หมายถึง รถยนต์นั่งส่วนบุคคลหรือรถยนต์บรรทุกส่วนบุคคลเพื่อใช้ในการส่วนตัวเท่านั้น โดยไม่นำไปใช้ทำการขนส่งเพื่อการค้าหรือธุรกิจของตนหรือเพื่อสินจ้าง ในขณะที่บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจให้สินเชื่อเช่าซื้อรถบรรทุกมือสอง ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้ในการพาณิชย์ เช่น การขนส่งทางการค้าหรือเพื่อธุรกิจของลูกค้า นอกจากนี้ การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ไม่อยู่ภายใต้การกำกับของธนาคารแห่งประเทศไทย และไม่อยู่ภายใต้ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์มาตรา 654 ซึ่งกำหนดอัตราดอกเบี้ยสูงสุดสำหรับการกู้ยืมเงินภายใต้สัญญาเงินกู้ที่ไม่เกินร้อยละ 15 ต่อปี เนื่องจากบริษัทให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อ ไม่ได้ให้บริการสินเชื่อประเภทเงินกู้ยืม ดังนั้น การประกอบธุรกิจสินเชื่อเช่าซื้อรถบรรทุกมือสองของบริษัทฯ ในปัจจุบันจึงไม่ถูกควบคุมทั้งด้านเนื้อหาสัญญาหรือการกำหนดเพดานอัตราดอกเบี้ยแต่อย่างใด

ประเด็นด้านการปฏิบัติตามกฎหมายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่มีผลบังคับใช้ไปก่อนหน้านี้แล้วรวมทั้ง มีแนวทางปฏิบัติที่ประกาศโดยสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (สคส.) ซึ่งทำให้มีหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติตามเกี่ยวเนื่องในประเด็นต่าง ๆ ภายหลังการบังคับใช้นั้น บริษัทฯ มีแนวทางการดำเนินการที่ชัดเจนและดำเนินการอยู่ก่อนแล้ว จึงไม่มีผลกระทบ และช่วงปีที่ผ่านมาไม่มีเหตุการณ์ที่ปฏิบัติไม่ถูกต้องหรือมีความเสี่ยงและผลกระทบแต่อย่างใด

ปีที่ผ่านมาบริษัทฯ มีความพร้อมในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ. 2542 และ

ประกาศที่แก้ไขเพิ่มเติมซึ่งบริษัทฯ มีการจัดทำนโยบาย แนวทางปฏิบัติ แบบประเมินและบรรเทาความเสี่ยง รวมทั้ง จัดหาบุคลากรและฝึกอบรมตามที่หลักเกณฑ์กำหนดได้อย่างครบถ้วน ราบรื่น ตรงตามกำหนด รวมไปถึง กระบวนการจัดเก็บข้อมูลของลูกค้า เช่น ข้อมูลส่วนบุคคล รายละเอียดเกี่ยวกับธุรกรรมของลูกค้า ผลการประเมินความเสี่ยงของลูกค้า การทบทวนต่อเนื่องเป็นระยะเวลาหนึ่งนับจากวันปิดบัญชีของลูกค้ารายนั้น หรือยุติความสัมพันธ์กับลูกค้า และการเชื่อมต่อบริบบงานเพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างกันเพื่อขอการเข้าถึง เก็บรักษาประมวลผลได้อย่างถูกต้องและทันสมัย และกำหนดกระบวนการปฏิบัติงานในส่วนของการรายงานต่อสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินด้วย

อย่างไรก็ตาม หากในอนาคตหน่วยงานภาครัฐเข้ามากำกับดูแล การให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อรถบรรทุกมือสองเพื่อให้การดำเนินงานของผู้ประกอบการต่าง ๆ เป็นมาตรฐานเดียวกัน บริษัทฯ อาจได้รับผลกระทบดังกล่าว และจะส่งผลต่อการประกอบธุรกิจ รวมถึงผลการดำเนินงานของบริษัท ฯ ได้

บริษัทฯ ตระหนักถึงความเสี่ยงดังกล่าวจึงได้กำหนดให้หน่วยงานด้านบริหารความเสี่ยงและกำกับดูแลกิจการ และหน่วยงานกฎหมายธุรกิจทำหน้าที่ติดตามการเปลี่ยนแปลงข้อกำหนดของกฎหมาย ข้อบังคับ รวมถึงกฎระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ อย่างใกล้ชิด นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้เข้าร่วมเป็นสมาชิกของสมาคมธุรกิจเช่าซื้อไทยซึ่งทำให้บริษัทฯ สามารถติดตามการเคลื่อนไหวของการเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องได้อย่างรวดเร็ว รวมถึงแลกเปลี่ยนความรู้ และข่าวสารกับผู้ประกอบการธุรกิจรายอื่นเพื่อให้ทราบถึงแนวโน้ม และเตรียมความพร้อมเพื่อลดผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว

3. ความเสี่ยงด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์และเทคโนโลยี

ปัจจุบัน การเปลี่ยนแปลงด้านโซลูชันทางดิจิทัลมีส่วนสำคัญต่อการดำเนินการให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อ รวมทั้ง พฤติกรรมของลูกค้าต่อการใช้บริการทางเทคโนโลยีเป็นอย่างมาก โดยเฉพาะอย่างยิ่งแล้ว ธุรกรรมหรือบริการทางการเงินและเศรษฐกิจจึงมีความเสี่ยงจากการถูกโจมตีทางไซเบอร์ และความเสี่ยงทางด้านเทคโนโลยีในด้านอื่น ๆ เป็นอย่างมาก ซึ่งหากเกิดขึ้นแล้วจะส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ และสร้างความเสียหายด้านตัวเงินเป็นอย่างมากได้ ดังนั้น ความปลอดภัยทางไซเบอร์จึงเป็นประเด็นที่บริษัท ฯ เป็นอย่างมาก ควบคู่ไปกับการขับเคลื่อนทางด้านนวัตกรรมของบริษัทฯ จึงมีการลงทุนทั้งในด้านทรัพยากรเทคโนโลยี และด้านความทุ่มเทพยายามอย่างหนักเพื่อป้องกันผู้ประสงค์ร้ายจากการเข้าถึงระบบคอมพิวเตอร์ และสร้างความเสียหายแก่ข้อมูลการได้มาซึ่งข้อมูลที่เป็นความลับหรือการขัดขวางบริการต่าง ๆ ตลอดจนการดูแลระบบเครือข่าย และโครงสร้างพื้นฐานให้คงความแข็งแกร่ง เชื่อถือได้ และยืดหยุ่นเพื่อให้แน่ใจว่าธุรกิจจะดำเนินไปได้อย่างต่อเนื่องบริษัทฯ รวมทั้ง

มีแนวทางในการปกป้องความลับความถูกต้อง และความพร้อมใช้งานของข้อมูล รวมถึงทรัพยากรและโครงสร้างพื้นฐานของบริษัทฯ

4. การบริหารความเสี่ยงด้าน ESG

บริษัทฯ ให้ความสำคัญห่วงใยประเด็นในเรื่องการเปลี่ยนแปลงสภาพแวดล้อม ไม่ว่าจะเป็นในด้านความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และในด้านการประเมินความเสี่ยงและผลกระทบจากปัญหาดังกล่าวด้วย จึงมีแนวทางในการรองรับความเสี่ยงดังกล่าวตั้งแต่ขั้นตอนการสื่อสาร ให้ความรู้ และเข้ารับการฝึกอบรมจากหน่วยงานภาครัฐที่รับผิดชอบโดยตรง เพื่อให้ความมั่นใจในการดำเนินการธุรกิจ และสามารถสร้างการตระหนักรู้ได้ทันกับสถานการณ์ทางด้านการเปลี่ยนแปลงจากปัจจัยภายนอกดังกล่าว และสอดคล้องกับแนวทางการเปลี่ยนแปลงของอุตสาหกรรมด้วย การพิจารณาสามารถแยกเป็นประเด็น ดังนี้

ประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม (Environment)

แม้ว่าบริษัทฯ จะดำเนินธุรกิจด้านการบริการสินเชื่อเช่าซื้อรถบรรทุกมือสองที่อาจจะไม่ได้รับผลกระทบโดยตรงจากการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ และสิ่งแวดล้อมก็ตาม แต่ก็ไม้อาจหลีกเลี่ยงที่จะได้รับผลกระทบทางอ้อมจากผู้มีส่วนได้เสียได้ ไม่ว่าจะเป็น ผลกระทบจากลูกค้าที่ไม่สามารถผ่อนชำระได้ตรงเวลาอันเนื่องมาจากได้รับผลกระทบจากภัยธรรมชาติ เช่น ปัญหาภัยแห้ง น้ำท่วม พายุฝนหนัก ไฟไหม้ป่าหรือพื้นที่เพาะปลูก และอื่น ๆ รวมทั้ง ปัญหาผลกระทบเรื่องปริมาณผลผลิตทางการเกษตรที่ลดลงก็ทำให้รายได้ของลูกค้า หรือปริมาณการขนส่งลดลง ล้วนแต่ส่งผลกระทบต่อรายได้ของลูกค้าให้ลดลงด้วย นอกจากนั้น ทางบริษัทฯ เองก็ไม้อาจหลีกเลี่ยงโอกาสความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อมที่จะต้องมีความเสี่ยงโดยตรงเพิ่มมากขึ้นในอนาคตอันใกล้ได้ เช่น พฤติกรรมการใช้ประเภทรถบรรทุกที่ใส่ใจสิ่งแวดล้อมมากขึ้น การเปลี่ยนแปลงข้อกำหนดทางการหรือข้อกำหนดมาตรฐานการผลิตและการใช้งานของรถบรรทุกที่เพิ่มสูงขึ้นตามประเด็นด้านปัญหาสิ่งแวดล้อม เป็นต้น ล้วนอาจส่งผลกระทบต่อทางตรงเพิ่มมากขึ้น และสร้างผลกระทบทางอ้อมมากยิ่งขึ้นตามอย่างหลีกเลี่ยงได้ยากด้วยเช่นกัน

ประเด็นด้านสังคม (Social)

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญในการดูแล และห่วงใยในด้านพนักงานและบุคลากรอย่างมาก เพราะมีแนวคิดความเชื่อที่ว่า พนักงานคือทรัพย์สินที่สำคัญที่สุดของบริษัทฯ หากบริษัทฯ ขาดแคลนพนักงานหรือเกิดปัญหาที่ส่งให้พนักงานไม่สามารถปฏิบัติงานได้ก็จะส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจได้โดยตรง และผลกระทบทางอ้อมได้ ตัวอย่างเช่น ผลกระทบในด้านภาพลักษณ์ ชื่อเสียง และคุณภาพการให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อรถบรรทุกมือสง รวมไปถึงการจัดให้มีสวัสดิการดูแลพนักงานที่เพียงพอเหมาะสมเพื่อให้พนักงานปัจจุบันมีสุขภาพกาย และสุขภาพจิตใจ มีความปลอดภัย มีความสุขในการทำงาน ส่งผลให้พนักงานเกิดความรักในการ

ทำงานและผูกพันกับบริษัทฯ มากขึ้น ในขณะเดียวกัน บริษัทฯ ก็มีการจัดทำนโยบายการดำเนินการธุรกิจอย่างมีจริยธรรมเพื่อให้เกิดแนวปฏิบัติในการปฏิบัติต่อกันระหว่างพนักงาน หรือระหว่างผู้บริหารอย่างให้เกียรติ เคารพต่อกัน ยอมรับในความเห็น และความเสมอภาคเท่าเทียมกัน รวมทั้ง จัดให้มีการอบรมพนักงานอย่างสม่ำเสมอเพื่อควบคุมคุณภาพการให้บริการกับพนักงาน ความเสี่ยงด้านการจัดการคู่ค้าก็เป็นความเสี่ยงที่บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญ โดยจัดให้มีการประกาศแนวทางจรรยาบรรณทางธุรกิจกับคู่ค้าเพื่อสนับสนุนและส่งเสริมให้คู่ค้าทุกกลุ่มมีการกำกับดูแลกิจการที่ดีและมีมาตรฐานทางจริยธรรมในการปฏิบัติงานสอดคล้องกับบริษัทฯ

ประเด็นด้านรรสมบัติบา (Governance)

ปัจจุบันบริษัทฯ ให้ความสำคัญในด้านการสร้างความเข้าใจหลัก การกำกับดูแล และการกำกับที่ดีทำให้บริษัทฯ ต้องดำเนินการติดตาม และพิจารณาหลักการกฎหมายและกฎระเบียบต่าง ๆ เพื่อความต่อเนื่อง และมีความเข้าใจอย่างแท้จริง เพื่อให้เกิดความเข้าใจและปฏิบัติตามได้ตามเจตนารมณ์ ปรับปรุงความถูกต้อง และทันสมัยต่อเหตุการณ์การเปลี่ยนแปลง หากมีการปฏิบัติที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายหรือกฎเกณฑ์อาจส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงหรือการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญรายงานผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืน ตัวอย่างเช่นการดำเนินการด้านความยั่งยืนมิติด้านธรรมาภิบาลและเศรษฐกิจบนหลักการบริหารกิจการที่ดี บริษัทฯ ตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบต่อในการกำกับดูแลกิจการที่ดีโดย เชื่อ ว่า การ ก ำ ก บ ู แ ล ก ิจ ก ร เป็น ตัว ก ำ ก หนดการปฎิบัติตามแนวทางการดำเนินธุรกิจที่ยั่งยืน (Sustainable Development : SD) มุ่งเน้นการกำกับดูแลกิจการที่ดีใส่ใจสังคม และสิ่งแวดล้อม (ESG) มีเป้าหมายเพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขันและเพิ่มมูลค่าของกิจการอย่างยั่งยืนให้แก่ผู้ถือหุ้น และคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียส่งผลให้การดำเนินธุรกิจมีความเจริญเติบโตอย่างต่อเนื่อง และมั่นคง

ทั้งนี้ เมื่อพิจารณาอัตราส่วนทางการเงินด้านสภาพคล่องที่สำคัญ มีดังนี้

อัตราส่วนทางการเงิน	หน่วย	2564	2565	2566
อัตราส่วนสภาพคล่อง	เท่า	2.12	1.67	1.46
อัตราส่วนหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยที่ครบกำหนดชำระภายใน 1 ปี ต่อหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยทั้งหมด	เท่า	0.25	0.31	0.40
หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อกำไรก่อนดอกเบี้ยจ่าย ภาษีเงินได้ ค่าเสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย (IBD/EBITDA)	เท่า	6.21	12.45	23.3

5. ความเสี่ยงทางการเงิน

5.1 ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงแหล่งเงินทุนจากสถาบันการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทและบริษัทย่อยมีหนี้สินระยะสั้นรวมทั้งสิ้น 1,376.1 ล้านบาท และบริษัทย่อยมีหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยทั้งหมด 3,102.6 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากงวดเดียวกันของปี 2565 อยู่ที่ 207.4 ล้านบาท ส่งผลให้ภาพรวมสัดส่วนหนี้ระยะสั้นต่อหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยทั้งหมด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 เพิ่มขึ้นจากงวดเดียวกันของปี 2565 โดยคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 17.7 สำหรับยอดเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 มีจำนวน 308.7 ล้านบาทเพิ่มขึ้นจากงวดเดียวกันของปี 2565 อยู่ที่ 62.5 ล้านบาท โดยมีสัดส่วนเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินต่อหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยทั้งหมดลดลงอยู่ที่ร้อยละ 10.0 เทียบกับงวดเดียวกันของปี 2565 อยู่ที่ร้อยละ 7.9

5.2 ความเสี่ยงด้านสภาพคล่องและความเพียงพอของเงินทุนหมุนเวียน

บริษัทมีระยะเวลาของสัญญาเช่าซื้อโดยส่วนใหญ่ 4 – 5 ปี ขณะที่เงินกู้ยืมส่วนใหญ่มีกำหนดชำระคืนภายใน 1 – 3 ปี ส่งผลให้เกิดความแตกต่างด้านระยะเวลา (Maturity Mismatch) โดยจำนวนเงินและระยะเวลาที่บริษัทต้องชำระคืนหนี้เงินกู้ อาจไม่สอดคล้องกับจำนวนเงินและระยะเวลาที่บริษัทคาดว่าจะได้รับเงินผ่อนชำระค่างวด ซึ่งจะทำให้บริษัทมีความเสี่ยงหากไม่สามารถจัดหาแหล่งเงินทุนเพื่อนำมาชำระหนี้ที่ครบกำหนดได้ทันเวลา ซึ่งจะส่งผลเกิดการผิดนัดชำระหนี้ และจะส่งผลกระทบต่อสภาพคล่อง ฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท

ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อกำไรก่อนดอกเบี้ยจ่าย ภาษีเงินได้ ค่าเสื่อมราคา และ ค่าตัดจำหน่าย (IBD/EBITDA) อยู่ที่ 23.3 เท่า ทั้งนี้ บริษัทมีส่วนของหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยจ่าย จำนวน 3,091.7 ล้านบาท ซึ่งเป็นส่วนที่ครบกำหนดชำระภายในหนึ่งปี จำนวน 1,240.4 ล้านบาท ประกอบด้วย ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายใน 1 ปี จำนวน 157.2 ล้านบาท หนี้สินตามสัญญาเช่าส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายใน 1 ปี จำนวน 10.2 ล้านบาท ส่วนของหุ้นกู้ระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี จำนวน 1,083.2 และ บริษัทจึงอาจเกิดความเสี่ยงในการผิดนัดชำระหนี้หากไม่สามารถจัดหาสภาพคล่องเพื่อรองรับการชำระหนี้สินเหล่านี้ได้ ส่วนหนึ่งมาจากค่างวดที่คาดว่าจะได้รับชำระจากลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายใน 1 ปี เท่ากับ 1,279.7 ล้านบาท

5.3 ความเสี่ยงจากสภาพคล่องของอัตราดอกเบี้ย

บริษัทมีรายได้หลักมาจากรายได้ดอกเบี้ยจากธุรกิจให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อรถบรรทุกมือสอง ซึ่งบริษัทจะคิดอัตราดอกเบี้ยคงที่ตลอดระยะเวลาเช่าซื้อ ในขณะที่เงินกู้ยืมซึ่งเป็นต้นทุนหลักใน

การปล่อยสินเชื่อมีอัตราดอกเบี้ยคงที่และลอยตัว โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีภาระหนี้เงินกู้ยืมจำนวนรวม 3,082.7 ล้านบาท ประกอบด้วยเงินกู้ยืมที่มีภาระดอกเบี้ยแบบลอยตัวจำนวน 308.7 ล้านบาท และเงินกู้ยืมที่มีภาระดอกเบี้ยแบบคงที่จำนวน 2,774.0 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 11.1 และ 88.9 ของหนี้เงินกู้ยืมที่มีภาระดอกเบี้ยทั้งหมด ตามลำดับ โดยเงินกู้ยืมที่มีภาระดอกเบี้ยแบบลอยตัวเป็นเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินเพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนภายในบริษัท ดังนั้น หากในอนาคตมีการปรับขึ้นอัตราดอกเบี้ยอันเนื่องมาจากสภาวะเศรษฐกิจ จะทำให้ส่วนต่างดอกเบี้ยลดลง และส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานและความสามารถในการทำกำไรของบริษัท โดยหากดอกเบี้ยเงินกู้ของบริษัทปรับตัวเพิ่มขึ้นร้อยละ 1 จะส่งผลให้ต้นทุนของบริษัทปรับเพิ่มขึ้นประมาณ 1.6 ล้านบาท ในทางกลับกันหากมีการปรับลดอัตราดอกเบี้ย จะทำให้บริษัทมีภาระดอกเบี้ยจ่ายลดลง ซึ่งจะเอื้อประโยชน์ต่อผลการดำเนินงานของบริษัท



การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

บริษัท ไมโครลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) มีนโยบายการขับเคลื่อนธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibility) เพื่อสร้างคุณค่าในกระบวนการอย่างยั่งยืน สร้างความมั่นใจต่อการดำเนินธุรกิจทั้งภายใน และภายนอกองค์กร ที่ไม่เพียงก่อให้เกิดประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเท่านั้น ยังก่อให้เกิดประโยชน์ต่อสิ่งแวดล้อมในระยะยาว ทั้งแนวทางปฏิบัติที่ทางบริษัทได้ดำเนินมาอย่างต่อเนื่องช่วยให้ไมโครลิสซิ่งสร้างความสามารถในแข่งขันได้ รวมทั้งการปรับเปลี่ยนกระบวนการตามปัจจัยต่าง ๆ ที่ส่งผลกระทบต่อธุรกิจ

การดำเนินแนวทางปฏิบัติที่ยั่งยืนของไมโครลิสซิ่งมีส่วนช่วยลดผลกระทบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และยังเป็นการเสริมสร้างความเชื่อมั่นต่อองค์กร ส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีในการสนับสนุนมาตรการป้องกันต่างๆ ที่ส่งผลกระทบต่อโลก

ขอบเขตการรายงาน

บริษัท ไมโครลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) ได้จัดทำรายงานความยั่งยืนของบริษัท เพื่อเปิดเผยผลการดำเนินการด้านสิ่งแวดล้อม ด้านสังคม ด้านบรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจของบริษัท และบริษัทในเครือ ครอบคลุมระยะเวลาการดำเนินงานตั้งแต่ 1 มกราคม - 31 ธันวาคม 2566

นโยบาย และเป้าหมายด้านความยั่งยืน

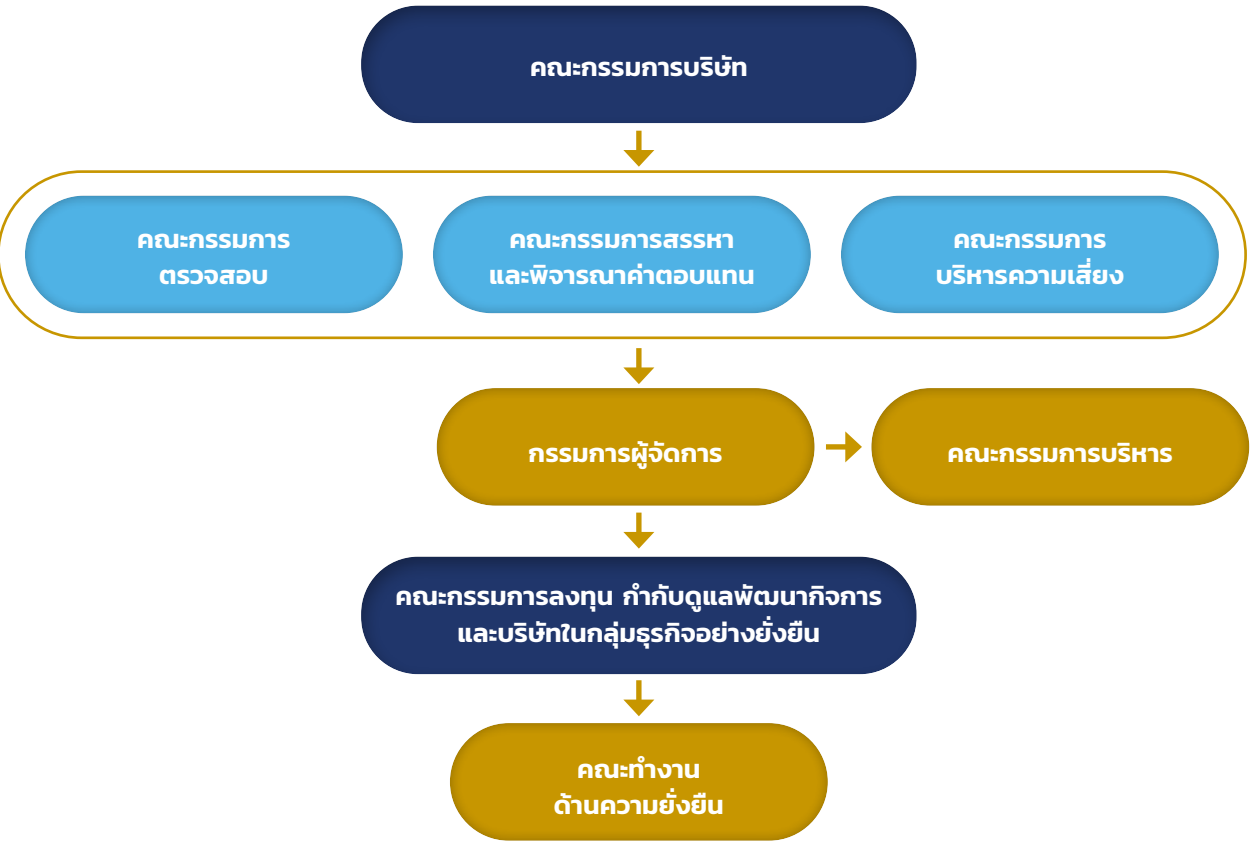
บริษัท ไมโครลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ ตระหนักถึงการดำเนินธุรกิจ ภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี ได้กำหนดนโยบายเพื่อพัฒนารูปแบบการสร้างคุณค่าที่ยั่งยืนให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ทั้งพนักงาน ลูกค้า คู่ค้า พันธมิตร คู่แข่ง ผู้ถือหุ้น สังคม ชุมชนและสิ่งแวดล้อม ผ่านกลยุทธ์การดำเนินงานทั้งแผนระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาว บริษัทมีการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลง และความสัมพันธ์ด้านต้นทุนทางการเงิน เชื่อมโยงปัจจัยผลกระทบ รวมถึงยังมีแนวทางการจัดการอย่างยั่งยืน โดยวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการตัดสินใจในการทำโครงการต่าง แนวทางการบริหารจัดการ รวมถึงการเพิ่มในด้านความโปร่งใส ดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใสด้วยระบบธรรมาภิบาล ตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสังคม จนถึงการสร้างคุณค่าให้กับผู้มีส่วนได้เสียทั้งหมด อันจะนำไปสู่การเพิ่มคุณค่า และมูลค่าของกิจการอย่างยั่งยืนในระยะยาว และตอกย้ำความเป็นผู้นำการให้บริการสินเชื่อบรรทุกมือสองอย่างครบวงจร



โครงสร้างการดำเนินงานเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัท

การกำหนดแนวทางการพัฒนาเพื่อความยั่งยืนของบริษัท

บริษัทมีการกำหนดแนวทางพัฒนาอย่างยั่งยืนให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมที่กำหนดไว้ และดำเนินกลยุทธ์ต่างๆ ให้เป็นไปตามเป้าหมาย เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าแผนกลยุทธ์ต่างๆ จะตอบสนองต่อเป้าหมายองค์กรภายใต้สภาพการแข่งขัน และการเปลี่ยนแปลงที่เป็นอยู่ในปัจจุบันได้ดี เพื่อสนับสนุนการดำเนินการดังกล่าว บริษัทจึงได้จัดตั้งคณะกรรมการลงทุน กำกับดูแลพัฒนา กิจการ และบริษัทในกลุ่มธุรกิจอย่างยั่งยืน และมีการกำหนดโครงสร้างการดำเนินงาน ดังนี้



คณะกรรมการลงทุน กำกับดูแลพัฒนา กิจการ และบริษัทในกลุ่มธุรกิจอย่างยั่งยืน

- กำหนดกรอบนโยบายการลงทุนและแผนการลงทุน
- กำกับดูในเรื่องธรรมาภิบาล ความโปร่งใส และการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- กำหนดกลยุทธ์ ทิศทาง นโยบายและข้อบังคับของการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (หรือ ESG) หรือความยั่งยืน และความรับผิดชอบต่อสังคมของบริษัทและบริษัทในกลุ่มธุรกิจ
- ติดตามผลการตรวจสอบและการปรับปรุงผลการดำเนินงานของบริษัทในกลุ่มธุรกิจและรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท
- อย่างน้อยไตรมาสละครั้ง

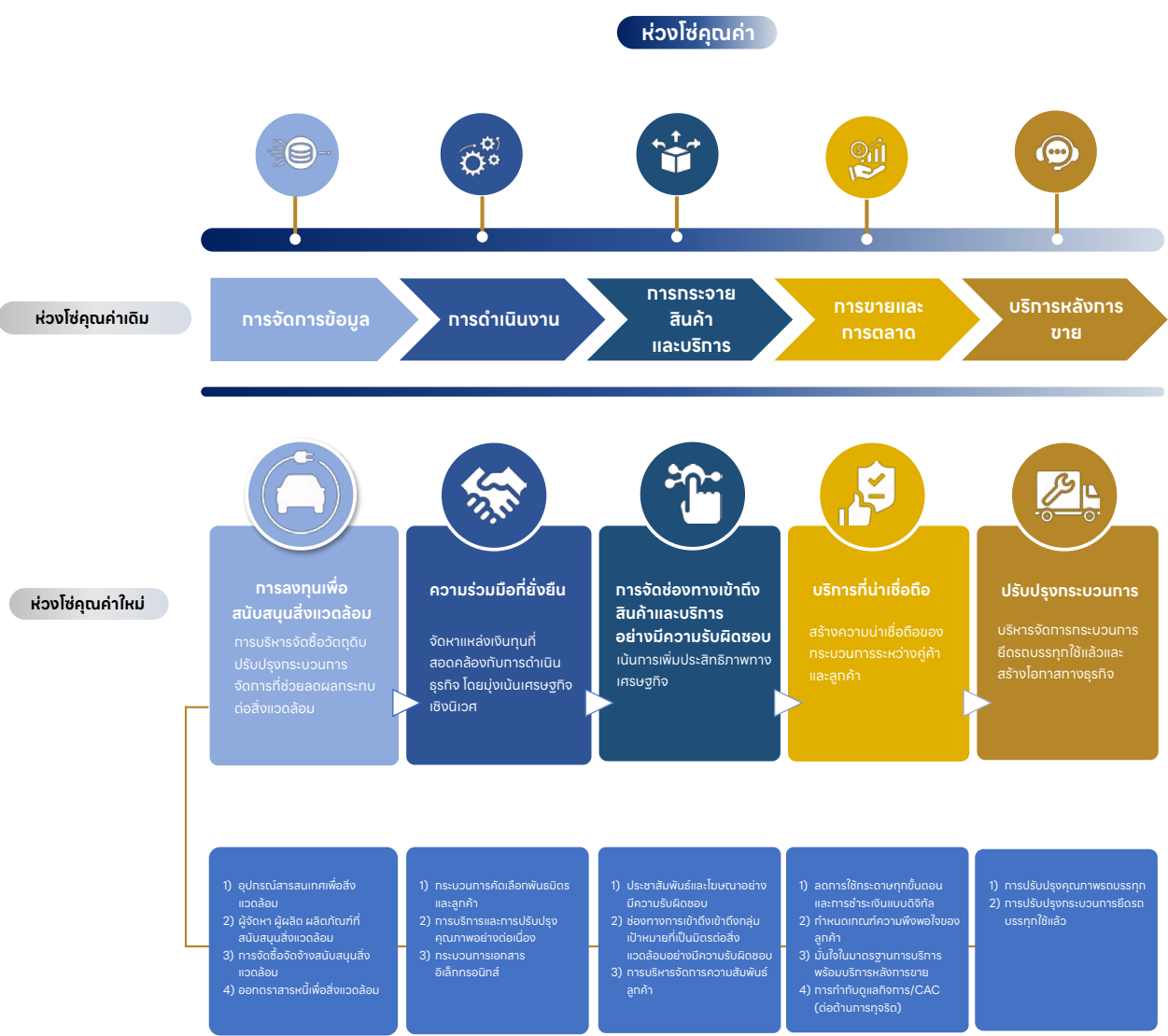
บริษัทได้จัดตั้งคณะกรรมการลงทุน กำกับดูแลพัฒนา กิจการ และบริษัทในกลุ่มธุรกิจอย่างยั่งยืน และมีการแต่งตั้งคณะทำงาน ซึ่งมีผู้บริหาร และตัวแทนจากหลากหลายฝ่ายงานร่วมเป็นคณะ

ทำงาน เช่น ฝ่ายปฏิบัติการสินเชื่อ ฝ่ายจัดซื้อจ้างและธุรการ ฝ่ายพัฒนาระบบงานและสารสนเทศ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ฝ่ายการตลาดและพัฒนาผลิตภัณฑ์ ฝ่ายภาพลักษณ์องค์กร ฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ ฝ่ายบริหารความเสี่ยงและกำกับดูแลกิจการ ฝ่ายตรวจสอบภายใน และสำนักกรรมการผู้จัดการ เป็นต้น โดยมีฝ่ายงาน นักลงทุนสัมพันธ์ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะทำงาน

คณะกรรมการลงทุน กำกับดูแลพัฒนา กิจการ และบริษัทในกลุ่มธุรกิจอย่างยั่งยืนมีหน้าที่กำหนดกลยุทธ์ ทิศทาง นโยบายและข้อบังคับของการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล หรือความยั่งยืน และความรับผิดชอบต่อสังคมของบริษัทและบริษัทในกลุ่มธุรกิจให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ขององค์กร

คณะทำงานด้านความยั่งยืน มีหน้าที่ศึกษาและวางแผนกิจกรรมด้านความยั่งยืน และดำเนินกิจกรรมให้เป็นไปตามแผนงานที่คณะกรรมการลงทุน กำกับดูแลพัฒนา กิจการ และบริษัทในกลุ่มธุรกิจอย่างยั่งยืนกำหนดรวมถึงติดตามความคืบหน้าและประเมินผลของกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง


ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ



การมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย


บริษัทให้ความสำคัญกับความคาดหวัง ความสนใจของผู้มีส่วนได้เสีย ตลอดจนรับฟังข้อเสนอแนะ และเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียได้เข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น และเพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียอย่างมีประสิทธิภาพ โดยในแต่ละกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียจะมีวิธีการดำเนินงานและการสร้างความสัมพันธ์ที่แตกต่างกัน ซึ่งบริษัทแบ่งผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญออกเป็น 7 กลุ่ม ได้แก่ 1.พนักงาน 2.ลูกค้า 3.คู่ค้าและพันธมิตร 4.คู่แข่ง 5.ผู้ถือหุ้น 6.สังคมและสิ่งแวดล้อม 7.หน่วยงานกำกับ

ผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท และความคาดหวัง การตอบสนอง

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	กิจกรรมการสื่อสาร สานสัมพันธ์	ความคาดหวังและประเด็นสำคัญ	เชิงปริมาณ
พนักงาน	<div><ul style="list-style-type: none">การติดต่อสื่อสารและประชาสัมพันธ์ข้อมูลภายในองค์กรการประชุมพนักงานการประเมินผลการปฏิบัติงานการประชุมคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการ และคณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบการ (คปอ.)ช่องทางการแจ้ง ข้อมูล เบาะแส และข้อร้องเรียน</div>	<ul style="list-style-type: none">การฝึกอบรมพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างต่อเนื่องการให้ค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสมและเป็นธรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานที่เป็นธรรมสภาพแวดล้อมในการทำงานที่เหมาะสมและปลอดภัยการให้ความสำคัญและคุณค่าของพนักงานอย่างเท่าเทียม	<ul style="list-style-type: none">การจัดหลักสูตรฝึกอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในการทำงานที่เหมาะสมตามสายงานและตำแหน่งงานอย่างต่อเนื่องการกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนสวัสดิการ และการประเมินผลการปฏิบัติงานที่เหมาะสมและเป็นธรรมการจัดให้มีอุปกรณ์และระบบงานที่สนับสนุนให้การทำงานมีประสิทธิภาพการดูแลความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในสถานที่ปฏิบัติงานการปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเท่าเทียมกันโดยไม่เลือกปฏิบัติจัดให้มีช่องทางการร้องเรียนสำหรับพนักงาน

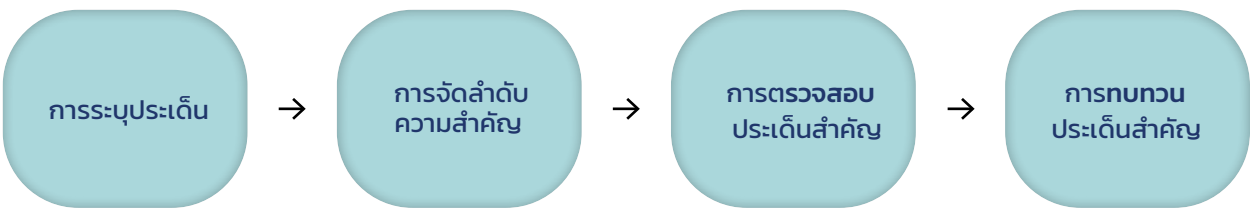
กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	กิจกรรมการสื่อสาร	เชิงคุณภาพ	เชิงปริมาณ
ลูกค้า	<div><ul style="list-style-type: none">การให้บริการสินเชื่อผ่านเจ้าหน้าที่การตลาด, เจ้าหน้าที่บริหารสินเชื่อและสำนักงานสาขาการสื่อสารประชาสัมพันธ์ และให้บริการข้อมูลผลิตภัณฑ์และบริการผ่านช่องทางต่างๆ ของบริษัท เช่น Website , Call Center , Line officialการเยี่ยมเยียนลูกค้าการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าช่องทางการแจ้งข้อมูล เบาะแส และข้อร้องเรียน</div>	<ul style="list-style-type: none">ผลิตภัณฑ์และบริการสามารถตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าได้อย่างเหมาะสมการให้บริการที่สะดวก รวดเร็ว โปร่งใส และเป็นธรรมการได้รับข้อมูลอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และได้รับการแก้ไขปัญหาอย่างทันท่วงทีการรักษาข้อมูลความเป็นส่วนตัวของลูกค้าการให้ความช่วยเหลือในกรณีที่ลูกค้าประสบปัญหา	<ul style="list-style-type: none">การพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการโดยคำนึงถึงความต้องการของลูกค้าการกำหนดหลักการปฏิบัติงานตามMarket Conductการเพิ่มช่องทางการเข้าถึงผลิตภัณฑ์ที่สะดวกแก่ลูกค้าการเปิดเผยข้อมูลผลิตภัณฑ์และบริการอย่างครบถ้วนและถูกต้องการพัฒนาความสามารถของพนักงานเพื่อให้บริการลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพการกำหนดมาตรการความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ และความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลการรับฟังข้อเสนอแนะและปัญหาจากการใช้บริการเพื่อกำหนดแนวทางการแก้ไขและพัฒนา
คู่ค้าและพันธมิตร	<div><ul style="list-style-type: none">การให้บริการผ่านเจ้าหน้าที่การให้บริการผ่านเจ้าหน้าที่การตลาด, เจ้าหน้าที่บริหารสินเชื่อสำนักงานและสาขาการพูดคุยหารือ แลกเปลี่ยนความคิดเห็นการเยี่ยมเยียนคู่ค้า / พันธมิตรเพื่อรับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจัดให้มีช่องทางการรับข้อเสนอแนะหรือข้อร้องเรียนผ่านทางเว็บไซต์บริษัทการทำสัญญาข้อตกลงทางการค้าการติดต่อสื่อสาร อย่างสม่ำเสมอเพื่อสอบถาม และบอกกล่าวภาพรวมของตลาดและพฤติกรรมของกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย</div>	<ul style="list-style-type: none">ผลตอบแทนทางการค้าที่เหมาะสมและเป็นธรรมความโปร่งใสในการคัดเลือกคู่ค้าได้รับข้อมูลที่ถูกต้อง รวดเร็วตามเงื่อนไขระยะเวลาความสัมพันธ์อันดีทางธุรกิจในระยะยาวการกระตุ้นยอดขายการต่อยอดโอกาสทางการตลาดร่วมกัน	<ul style="list-style-type: none">การกำหนดสัญญา เงื่อนไข และผลตอบแทนทางการค้าที่เหมาะสม และเป็นธรรมกำหนดนโยบายการจัดซื้อจัดหาที่ชัดเจน ไม่เลือกปฏิบัติการสร้างความสัมพันธ์และความสัมพันธ์เพื่อความร่วมมือทางธุรกิจในระยะยาวการส่งเสริมให้คู่ค้าและพันธมิตรทางธุรกิจตระหนักถึงแนวทางการดำเนินงานธุรกิจอย่างยั่งยืนจัดทำข้อตกลงร่วมกันเพื่อกำหนดกรอบความร่วมมือกับพันธมิตรทางธุรกิจประชุมและสร้างกิจกรรมส่งเสริมการตลาดเพื่อกระตุ้นยอดขายและต่อยอดโอกาสทางการตลาดร่วมกันที่ยั่งยืน

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	กิจกรรมการสื่อสาร	เชิงคุณภาพ	เชิงปริมาณ
<div>คู่แข่ง</div> 	<ul style="list-style-type: none"> การร่วมประชุมสมาคมธุรกิจเข้าซื้อไทย ข่าวสาร กิจกรรมทางการตลาด 	<ul style="list-style-type: none"> การดำเนินธุรกิจที่มีจรรยาบรรณและแข่งขันด้วยความเป็นธรรม การแลกเปลี่ยนข้อมูล ข่าวสารของผลิตภัณฑ์ 	<ul style="list-style-type: none"> การแข่งขันธุรกิจและแข่งขันด้วยความเป็นธรรม ไม่ให้ร้ายหรือกลั่นแกล้งคู่แข่งทางการค้า ปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณเพื่อการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส และเป็นธรรม
<div>ผู้ถือหุ้น</div> 	<ul style="list-style-type: none"> การประชุมผู้ถือหุ้น การประชุมให้ข้อมูลแก่นักลงทุนและนักวิเคราะห์ การจัดกิจกรรม Opportunity Day การเปิดเผยสารสนเทศผ่านตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและเว็บไซต์ของบริษัท การให้ข้อมูลผ่านช่องทางนักลงทุนสัมพันธ์ 	<ul style="list-style-type: none"> การได้รับข้อมูลสารสนเทศที่ถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลาด้วยความเสมอภาคเท่าเทียมกัน การดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสมีประสิทธิภาพ และมีผลการดำเนินงานที่มั่นคงเติบโตอย่างยั่งยืน การได้รับผลตอบแทนที่ดีและสม่ำเสมอ มีระบบการบริหารความเสี่ยงที่ดี มีระบบตรวจสอบและควบคุมภายในที่ดี 	<ul style="list-style-type: none"> การเปิดเผยข้อมูลด้วยความโปร่งใส ครบถ้วน ทันเวลาเสมอภาคเท่าเทียม และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยสำนักงานคณะกรรมการหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และหน่วยงานภายนอกทางการกำหนด การดำเนินธุรกิจด้วยความรอบคอบโดยคำนึงถึงประโยชน์และผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย เพื่อการพัฒนาและเติบโตอย่างยั่งยืน การจัดโครงสร้างการบริหารงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ
<div>สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม</div> 	<ul style="list-style-type: none"> การจัดกิจกรรมเพื่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม ข่าวสารผ่านทางโซเชียลมีเดีย 	<ul style="list-style-type: none"> การช่วยสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ ในชุมชน เป็นมิตรที่ดีต่อกัน ช่วยสนับสนุนกิจกรรมในธุรกิจเพื่อสังคม มีความโปร่งใสในการดำเนินงาน ปฏิบัติตามจรรยาบรรณและการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน การปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ และข้อบังคับของหน่วยงานทางการ เช่น ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และ ธนาคารแห่งประเทศไทย (ธปท.) 	<ul style="list-style-type: none"> สนับสนุนกิจกรรมที่เป็นสาธารณะ สร้างพนักงานจิตอาสา เพื่อร่วมกิจกรรมที่เป็นสาธารณะ การดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย มีคู่มือจรรยาบรรณ และมีนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน การปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับของหน่วยงานทางการ เช่นตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และ ธนาคารแห่งประเทศไทย (ธปท.)

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	กิจกรรมการสื่อสาร	เชิงคุณภาพ	เชิงปริมาณ
<div>หน่วยงานกำกับ</div> 	<ul style="list-style-type: none"> สมาคมธุรกิจเข้าซื้อไทย ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ธนาคารแห่งประเทศไทย 	<ul style="list-style-type: none"> การปฏิบัติงานของบริษัทเป็นไปตามกฎหมาย กำหนด มีความโปร่งใสในการดำเนินงาน และยึดหลักธรรมาภิบาล ปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานให้ สอดคล้องกับนโยบายและกฎเกณฑ์ต่างๆ 	<ul style="list-style-type: none"> ยึดหลักการปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมาย ประกาศของหน่วยงานกำกับดูแล และคอยปรับปรุงการดำเนินการต่าง ๆ ให้สอดคล้องเป็นไปตามกฎเกณฑ์ของหน่วยงานกำกับ

การกำหนดประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน

บริษัทได้รับประเด็นสำคัญด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนโดยพิจารณาจากประเด็นที่มีผลกระทบต่อบริษัทและผู้มีส่วนได้เสีย ครอบคลุมทั้งในมิติบรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อนำมาวิเคราะห์และจัดลำดับความสำคัญ ตลอดจนวางแผนการดำเนินงานให้สอดคล้องและตอบสนองต่อความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญได้อย่างเหมาะสม โดยกระบวนการกำหนดประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนมีขั้นตอนดังนี้



การระบุประเด็น : โดยศึกษาจากประเด็นระดับอุตสาหกรรม และพิจารณาข้อมูลเริ่มต้นจากผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกองค์กร ในเรื่องที่มีผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่มให้ความสำคัญ หรือเป็นความคาดหวังที่อาจเกิดผลกระทบต่อความยั่งยืนขององค์กรทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อระบุประเด็นที่มีนัยสำคัญต่อองค์กรและผู้มีส่วนได้เสีย และนำเสนอต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบในการระบุประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน

การจัดลำดับความสำคัญ : โดยวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้รับจากการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกองค์กรผ่านช่องทางต่างๆ และประเมินประเด็นที่มีผลกระทบต่อบริษัทและผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อจัดลำดับประเด็นที่สำคัญด้านความยั่งยืน โดยการพิจารณาตามลำดับความสำคัญใน 2 ส่วน (Materiality Prioritization) ดังนี้

1. แกนนอน : ประเด็นที่มีความสำคัญ / ผลกระทบต่อบริษัท โดยสามารถพิจารณาประเด็นด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมที่มีผลกระทบต่อความสามารถในการทำกำไรและการเติบโตของธุรกิจในด้านต่างๆ เช่น กลยุทธ์ การเงิน การปฏิบัติงาน และการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับของบริษัท เป็นต้น

2. แกนตั้ง : ประเด็นที่มีความสำคัญต่อผู้มีส่วนได้เสีย ที่ควรสัมพันธ์กับผลกระทบต่อธุรกิจ โดยสามารถพิจารณาจากจำนวนกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียที่ได้รับผลกระทบ หรือระดับความสนใจของผู้มีส่วนได้เสียในประเด็นนั้น รวมถึงประเด็นดังกล่าวส่งผลต่อการตัดสินใจของผู้มีส่วนได้เสียอย่างไร

การตรวจสอบประเด็นสำคัญ : โดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น ตรวจสอบภายใน บริหารความเสี่ยงและกำกับดูแลกิจการ ร่วมกันตรวจสอบข้อมูล รวมถึงกำหนดแนวทางการดำเนินงานเพื่อตอบสนองต่อประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย นำเสนอให้ผู้บริหารรับทราบและให้ข้อคิดเห็น หลังจากนั้น จึงนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติต่อไป และเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ

การทบทวนประเด็นสำคัญ : บริษัทจะดำเนินการทบทวนกระบวนการและข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญด้านความยั่งยืน หลังจากการเผยแพร่รายงานฉบับนี้ไปยังผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกเพื่อรับฟังความคิดเห็นพร้อมทั้งข้อเสนอแนะสำหรับการปรับปรุงเนื้อหาสาระสำหรับรายงานในฉบับต่อไป

การกำหนดประเด็นด้านความยั่งยืนและเป้าหมาย (Sustainable Development Goals) : SDGs



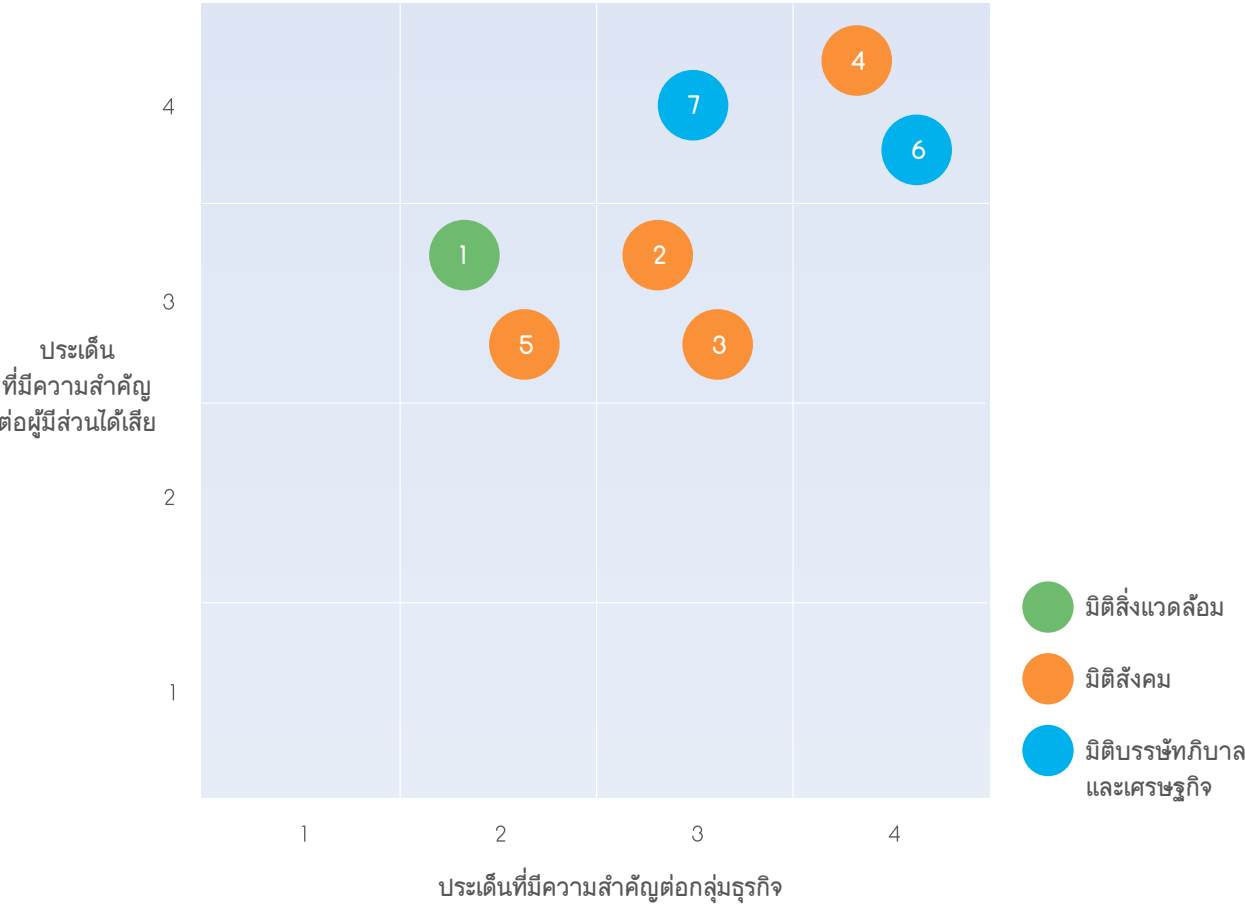
ในปี 2565-2566 บริษัทกำหนดเป้าหมายเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืนของบริษัทให้สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals) หรือ SDGs ขององค์การสหประชาชาติที่ได้รับรองจากสมาชิก 193 ประเทศ

โดยได้มีการกำหนดกรอบความยั่งยืนขององค์กรเพื่อเป็นแนวทางการดำเนินการอย่างยั่งยืน มีการนำหัวข้อเรื่องความยั่งยืนที่ผู้มีส่วนได้เสียให้ความสำคัญมากกำหนดเป็นหัวข้อเรื่องความยั่งยืน

ที่มีสาระสำคัญต่อองค์กร ครอบคลุมทั้งด้านสิ่งแวดล้อม ด้านสังคม ด้านธรรมาภิบาลและเศรษฐกิจ โดยกลยุทธ์การพัฒนาความยั่งยืนของบริษัท ได้กำหนดแนวทางการพัฒนาตามหลัก ESG ทั้ง 3 ด้านเพื่อนำมาบูรณาการเข้าสู่กระบวนการดำเนินงานหลักตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ และขับเคลื่อนการพัฒนาอย่างยั่งยืนอย่างมีประสิทธิภาพ และตอบสนองต่อเป้าหมายด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน (SDGs)

ทั้งนี้ ผลการจัดลำดับหัวข้อความยั่งยืนที่สำคัญ ได้แบ่งระดับความสำคัญตามหัวข้อที่มีความสำคัญต่อบริษัท และหัวข้อที่มีความสำคัญต่อผู้มีส่วนได้เสีย โดยแยกหัวข้อตามประเด็นในแต่ละมิติของ ESG ตามแผนภาพด้านล่าง ดังนี้

การจัดลำดับความสำคัญของประเด็นด้านความยั่งยืน



กิจกรรมหลัก (Primary Activities)		
มิติสิ่งแวดล้อม	มิติสังคม	มิติธรรมาภิบาลและเศรษฐกิจ
<div></div> <div>1. การบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม</div>	<div></div> <div>2. ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน</div> <div>3. การปฏิบัติแรงงานอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมกัน</div> <div>4. การพัฒนาศักยภาพทรัพยากรบุคคล</div> <div>5. การเคารพสิทธิมนุษยชน</div>	<div></div> <div>6. ความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล</div> <div>7. การกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ</div>

หัวข้อความยั่งยืนที่สำคัญ

ประเด็นความยั่งยืน	ขอบเขตของประเด็นความยั่งยืน		หัวข้อที่นำเสนอในรายงาน	SDGs
	ปัจจัยภายใน	ปัจจัยภายนอก		
การพัฒนาทรัพยากรบุคคล	บริษัทฯ	ลูกค้า	การบริหารและพัฒนาศักยภาพทรัพยากรบุคคล (หน้า 102-108)	  
ความมั่นคงปลอดภัย สารสนเทศ และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	บริษัทฯ	ลูกค้า / คู่ค้า / หน่วยงานกำกับ	การรักษาข้อมูลความลับและความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (หน้า 117-119)	 
การกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ	บริษัทฯ	หน่วยงานกำกับ / ลูกค้า	การกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ (หน้า 114-117)	 
ความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	บริษัทฯ	-	การกำกับดูแลความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (หน้า 93-98)	
การปฏิบัติแรงงานอย่างเป็นธรรม และเท่าเทียมกัน	บริษัทฯ	-	การบริหารทรัพยากรบุคคล (หน้า 99-101)	
การบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม	บริษัทฯ	สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม	การบริหารจัดการเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและการเปลี่ยนแปลงภูมิอากาศ (หน้า 88-93)	
การเคารพสิทธิมนุษยชน	บริษัทฯ	ลูกค้า / คู่ค้า/ ผู้ถือหุ้น/คู่แข่ง และสังคม	การปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชนต่อผู้มีส่วนได้เสีย (หน้า 103-107)	 

การบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯให้ความสำคัญต่อการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง โดยที่ผ่านมาได้มีนโยบายในการดำเนินการตามแนวปฏิบัติที่สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับด้านสิ่งแวดล้อม ซึ่งเกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจของบริษัทเพื่อสะท้อนให้เห็นว่าบริษัทฯมีความมุ่งมั่นที่จะลดผลกระทบเชิงลบต่อสิ่งแวดล้อม โดยมอบหมายให้คณะทำงานด้านสิ่งแวดล้อม และคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.) ทำหน้าที่ ดูแล จัดการการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนสนับสนุนให้พนักงานเล็งเห็นถึงความสำคัญของการจัดการสิ่งแวดล้อม

เป้าหมายและแผนดำเนินงานเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

การจัดการทรัพยากร	เป้าหมายระยะสั้น (1-2 ปี)	เป้าหมายระยะยาว (3-5ปี)	แผนดำเนินการ
การจัดการขยะของเสีย	ลดปริมาณขยะของเสีย 1-3% เมื่อเทียบกับปีฐาน	ลดปริมาณขยะของเสีย 3-5% เมื่อเทียบกับปีฐาน	<ul style="list-style-type: none">• ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้แนวทางการ-ประหยัดกระดาษและการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ• รณรงค์การนำกระดาษที่ใช้แล้วกลับมาใช้ซ้ำ• เลือกใช้เครื่องพิมพ์และเครื่องถ่ายเอกสาร ที่มีระบบพิมพ์ 2 หน้า

การจัดการทรัพยากร	เป้าหมายระยะสั้น (1-2 ปี)	เป้าหมายระยะยาว (3-5ปี)	แผนดำเนินการ
การจัดการพลังงาน	ลดปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้า 1-3% เมื่อเทียบกับปีฐาน	ลดปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้า 3-5% เมื่อเทียบกับปีฐาน	<ul style="list-style-type: none">• รณรงค์การใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าเท่าที่จำเป็น และปิดอุปกรณ์หลังการใช้งาน• ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้แนวทางการประหยัดไฟฟ้าและการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ• จัดซื้ออุปกรณ์ไฟฟ้าแบบประหยัดพลังงาน เพื่อทดแทนอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ชำรุดเสียหาย
การจัดการน้ำ	ลดปริมาณการใช้น้ำ 1-3% เมื่อเทียบกับปีฐาน	ลดปริมาณการใช้น้ำ 3-5 % เมื่อเทียบกับปีฐาน	<ul style="list-style-type: none">• ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้แนวทางการประหยัดน้ำและการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ• รณรงค์การใช้น้ำเท่าที่จำเป็น และปิดอุปกรณ์หลังการใช้งาน• รณรงค์การไม่ทิ้งกระดาษชำระหรือสิ่งอื่นใดลงในโถชักโครก

นโยบายด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทมีความมุ่งมั่นและตระหนักถึงความสำคัญกับการใช้ทรัพยากรธรรมชาติในการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม การใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล บริษัทได้กำหนดนโยบายสิ่งแวดล้อม เพื่อให้สอดคล้องกับกฎระเบียบ ข้อบังคับด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อให้พนักงานยึดถือ และปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด โดยกำหนดแนวทางปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม ดังนี้

1. ปฏิบัติตามข้อกำหนดทางกฎหมาย โดยสอดคล้องกับกฎหมายสากลและกฎหมายท้องถิ่นด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัดและรับผิดชอบต่อผลกระทบเชิงลบด้านสิ่งแวดล้อมที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินงานขององค์กร
2. สนับสนุนการสร้างความรู้ความตระหนักรู้ โดยจัดฝึกอบรมให้ความรู้ด้านสิ่งแวดล้อมแก่พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจถึงการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและความสำคัญในการป้องกันผลกระทบเชิงลบ ด้านสิ่งแวดล้อม
3. กำหนดแนวทางและเป้าหมายการจัดการพลังงาน ทรัพยากร และสิ่งแวดล้อมภายในบริษัทให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากล เพื่อส่งเสริมเป้าหมายพัฒนาที่ยั่งยืน โดยมุ่งเน้นการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ลดการก่อให้เกิดน้ำเสีย และของเสีย รวมถึงการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ พลังงาน และน้ำอย่างยั่งยืน
4. สนับสนุนให้มีการบริหารจัดการของเสียอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม มุ่งเน้น ลดปริมาณการใช้ที่เกินความจำเป็น (Reduce) รวมถึงสนับสนุนให้มีการนำวัสดุกลับมาใช้ใหม่ (Reuse) และ/หรือการเลือกใช้วัสดุ (Recycle) หรือผลิตภัณฑ์ทางเลือกอย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่า โดยใช้หลัก 3Rs
5. จัดทำระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมโดยถือเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งติดตาม ตรวจสอบ รายงานผลการดำเนินงาน และประเมินผลการดำเนินการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมให้สอดคล้องตามข้อกำหนดของกฎหมาย และข้อกำหนดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
6. เปิดเผยข้อมูลด้านการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่า ตลอดจนมีการหาหรือผู้มีส่วนได้เสียในในส่วนของผลการดำเนินงานและประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งกำหนดดัชนีชี้วัดที่สำคัญและกลยุทธ์เพื่อให้บรรลุเป้าหมายในการดำเนินงานตามความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย
7. ประสานความร่วมมือกับองค์กรภาครัฐ สถาบันการศึกษา ชุมชน และหน่วยงานอื่นๆ เพื่อร่วมกันแก้ไขปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

แผนการดำเนินงาน

การลดการใช้ขยะและของเสีย

บริษัทมีการรณรงค์ให้พนักงานมีจิตสำนึกในการทิ้งขยะ และของเสีย โดยปลูกฝังให้ทำความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารจัดการขยะที่ถูกทิ้งในบริษัทให้เป็นไปตามแนวทางปฏิบัติที่เป็นสากลเพื่อลดปริมาณขยะ และของเสียซึ่งส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมก่อให้เกิดมลพิษ และเชื้อโรคต่างๆ ในสำนักงาน บริษัทได้มีการประชาสัมพันธ์ต่างๆ ดังนี้

- ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้แนวทางการประหยัดกระดาษและการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ และรณรงค์ให้พนักงานของบริษัท มีจิตสำนึกในการทิ้งขยะ และของเสีย

- รณรงค์การนำกระดาษที่ใช้แล้วกลับมาใช้ซ้ำ และเลือกใช้เครื่องพิมพ์เอกสาร และเครื่องถ่ายเอกสารที่มีระบบการพิมพ์ 2 หน้า
- ให้พนักงานเข้าใจถึงการบริหารจัดการขยะที่ถูกต้อง เช่น ให้ความรู้พนักงานให้รู้จักวิธีการแยกขยะ
- รณรงค์ให้พนักงานคัดแยกประเภทขยะก่อนนำไปทิ้งในสถานที่จัดเตรียมไว้แต่ละจุด
- จากการแยกขยะทำให้ลดปริมาณของเสียอันตรายออกจากขยะมูลฝอยรวมที่ต้องนำไปฝังกลบ



การลดการใช้กระดาษ

จากปริมาณการใช้กระดาษที่มีแนวโน้มเพิ่มสูงขึ้น ทำให้บริษัทมีแนวคิดที่จะปรับปรุงกระบวนการในการปฏิบัติงานกับหน่วยงานภายในของฝ่ายงานต่างๆ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อลดปริมาณการใช้กระดาษ และเป็นการบริหารจัดการการใช้กระดาษให้อย่างคุ้มค่ามากที่สุด

ทั้งนี้ บริษัทมีแนวทางในการดำเนินการเพื่อลดการใช้กระดาษดังนี้

- รณรงค์การนำกระดาษที่ใช้แล้วกลับมาใช้ซ้ำ
- เลือกใช้เครื่องพิมพ์เอกสาร และเครื่องถ่ายเอกสารที่มีระบบการพิมพ์ 2 หน้า
- พัฒนาระบบงานโดยมุ่งเน้นการทำธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ (E-receipt,E-Stamp,E-tax ฯลฯ)
- ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้แนวทางการประหยัดกระดาษและการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ

- ปรับปรุงกระบวนการในการปฏิบัติงานหน่วยงานภายในองค์กร และหน่วยงานภายนอกให้เป็นแบบ Paperless และหันไปใช้ช่องทางการติดต่อออนไลน์ เช่น SMS, E-Mail, Line@, Facebook แทน
- การลดขั้นตอนการจัดส่งเอกสารในรูปแบบกระดาษให้หน่วยงานหรือบุคคลภายนอก เช่น จดหมายแจ้งเตือนลูกค้า จดหมายบอกเลิกสัญญา และใบเสร็จต่าง ๆ โดยการจ้าง Outsourcing แทน
- จากการดำเนินงานดังกล่าวข้างต้น ทำให้บริษัทสามารถลดปริมาณการใช้กระดาษได้จำนวนมาก และยังเป็น การช่วยลดค่าใช้จ่ายจากการดำเนินการในองค์กร ทั้งค่ากระดาษ ค่าหมึกพิมพ์ ค่าใช้จ่ายในการจัดส่ง และจัดเก็บเอกสาร รวมถึงการลดปริมาณขยะที่เกิดการกระดาษที่ใช้แล้ว

นอกจากนี้ ยังเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานให้พนักงานสามารถบริหารเวลาให้เหมาะสม ลดเวลาการค้นหาเอกสารต่างๆ ลดความเสี่ยงจากข้อมูลที่อาจจะสูญหาย และความเสี่ยงจากการจัดส่งข้อมูล เป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานองค์กรได้เป็นอย่างดี ในแง่ของลูกค้าจะช่วยเพิ่มความสะดวกสบาย สามารถลดเวลาจากการขนส่งเอกสาร ไม่ต้องกรอกเอกสารจำนวนมาก และยังสามารถตอบสนองต่อพฤติกรรมการใช้งานของลูกค้าในยุคดิจิทัล เพื่อสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้าได้อีกด้วย



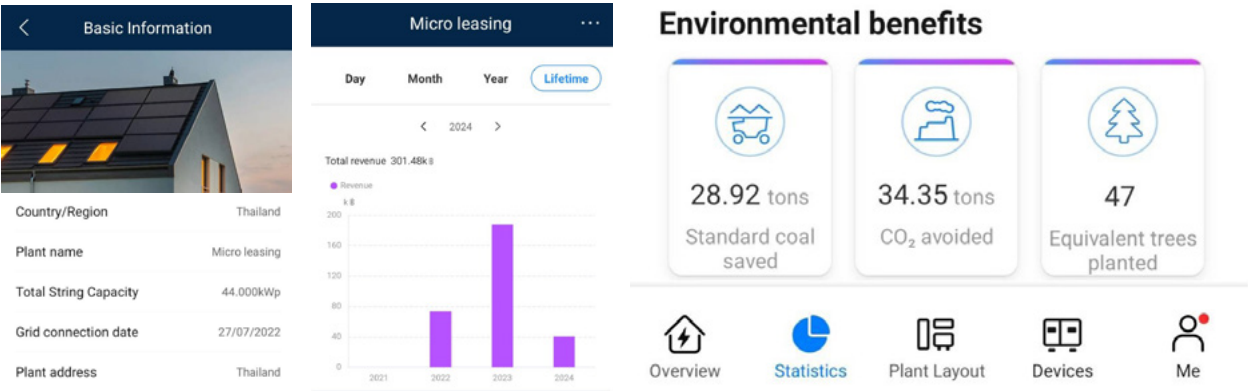
รณรงค์ให้พนักงานช่วยกันประหยัดพลังงาน



ใช้พลังงานทดแทนจากแสงอาทิตย์ เช่น โซลาร์เซลล์

ในปี 2565 บริษัทได้ติดตั้งพลังงานไฟฟ้าแสงอาทิตย์โซลาร์เซลล์ ตั้งแต่ติดตั้งและเริ่มใช้งาน ระบบ Solar roof สามารถช่วยลดก๊าซเรือนกระจก CO2 ได้ถึง 34.35 ตัน เทียบเท่ากับปลูกต้นไม้ 47 ต้น

อย่างไรก็ตาม บริษัทยังมีความคาดหวังที่จะลดค่าใช้จ่ายด้านไฟฟ้าไม่ให้อู่มากนักและยังให้ความสำคัญกับการประหยัดพลังงานไฟฟ้าในสถานที่ทำงาน เช่น ปิดไฟ ปิดแอร์ ช่วงพักเที่ยง



กราฟแสดงข้อมูล”ลด”การปล่อยก๊าซเรือนกระจก

ผลการดำเนินงานตามเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อม

ผลการดำเนินงาน	2564	2565	2566	หมายเหตุ
ปริมาณขยะ (กิโลกรัม/คน) เช่น ขยะทั่วไป, ขยะรีไซเคิล	-	20.94	21.41	บริษัทเริ่มเก็บข้อมูลตั้งแต่ ก.ค. ปี 2565 และวัดผลการดำเนินงาน เฉพาะสำนักงานใหญ่
การใช้พลังงานไฟฟ้า				
1. ค่าใช้จ่ายในการใช้ไฟฟ้า/คน (บาท)	3,464.19	6,303.49	7,801.32	วัดผลการดำเนินงานทั้ง สำนักงานใหญ่และสาขา ค่าไฟฟ้าเพิ่มขึ้นเกิดจากค่า Ft ปรับเพิ่มขึ้นในปี 2566
2. อัตราค่าใช้จ่ายในการใช้ไฟฟ้าเพิ่มขึ้น / (ลดลง) (ร้อยละ)	-	5.87	23.76	
การใช้น้ำ				
1. ค่าใช้จ่ายในการใช้น้ำ/คน (บาท)	196.18	338.25	441.61	วัดผลการดำเนินงานทั้ง สำนักงานใหญ่และสาขา
2. อัตราค่าใช้จ่ายในการใช้น้ำเพิ่มขึ้น / (ลดลง) (ร้อยละ)	-	72.42	30.56	
การใช้กระดาษ				
1. ปริมาณการใช้กระดาษ/คน (รีม)	-	8.03	7.88	วัดผลการดำเนินงานทั้ง สำนักงานใหญ่และสาขา
2. อัตราค่าใช้จ่ายในการใช้กระดาษเพิ่มขึ้น/ (ลดลง) (ร้อยละ)	-	-	(1.90)	

การบริหารจัดการด้านสังคม

บริษัทตระหนักว่าพนักงานถือเป็นทรัพยากรที่สำคัญในการขับเคลื่อนธุรกิจให้ประสบความสำเร็จอย่างยั่งยืน จึงได้สรรหาและว่าจ้างบุคลากรที่มีทักษะและประสบการณ์ที่ตรงกับลักษณะงาน โดยไม่เลือกปฏิบัติด้วยเหตุแห่งเชื้อชาติ ศาสนา เพศ สีดผิว ภาษา วัฒนธรรม หรือสถานะอื่นใดที่มีได้เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ตั้งแต่กระบวนการจ้างงาน การจ่ายค่าตอบแทนและสวัสดิการ การฝึกอบรมและพัฒนาศักยภาพพนักงาน การพัฒนาความผูกพันและความพึงพอใจของพนักงาน รวมถึงการจัดการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ซึ่งไม่เพียงแต่จะช่วยลดความเสี่ยงในการเกิดข้อพิพาทด้านแรงงาน หรือช่วยลดความเสี่ยงในการขาดแคลนแรงงานเท่านั้น แต่ยังช่วยให้พนักงานมีขวัญ กำลังใจ และมีความสุขในการทำงาน อันจะนำมาซึ่งการพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลบรรลุตามเป้าประสงค์ขององค์กรอย่างยั่งยืน

เป้าหมายและแผนดำเนินงานด้านสังคม

ผลการดำเนินงาน	เป้าหมายระยะสั้น (1-2 ปี)	เป้าหมายระยะยาว (3-5 ปี)	แผนดำเนินการ
1. จำนวนอุบัติเหตุ (Accident) ที่เกิดจากการทำงานที่ได้รับรายงาน “เป็นศูนย์”	• จำนวนอุบัติเหตุ (Accident) ที่เกิดจากการทำงานที่ได้รับรายงาน“เป็นศูนย์”	• จำนวนอุบัติเหตุ (Accident) ที่เกิดจากการทำงานที่ได้รับรายงาน“เป็นศูนย์”	• จำนวนอุบัติเหตุ (Accident) ที่เกิดจากการทำงานที่ได้รับรายงาน“เป็นศูนย์”
2. จำนวนชั่วโมงฝึกอบรมพนักงานต่อคนต่อปีเฉลี่ยมากกว่า 10 ชั่วโมง	• จำนวนชั่วโมงฝึกอบรมพนักงานต่อคนต่อปีเฉลี่ยเท่ากับ 2 ชั่วโมง	• จำนวนชั่วโมงฝึกอบรมพนักงานต่อคนต่อปีเฉลี่ย มากกว่า 2 ชั่วโมง	• จัดหาหลักสูตรการฝึกอบรมให้แก่ผู้บริหารและพนักงานในทุกระดับ เพื่อพัฒนาและเพิ่มทักษะใหม่ ๆ ในการทำงานให้สอดคล้องกับการเติบโตของบริษัทฯ
3. การสนับสนุนความเท่าเทียมทางเพศในสถานที่ทำงาน	• เหตุการณ์ละเมิดสิทธิมนุษยชน “เป็นศูนย์”	• เหตุการณ์ละเมิดสิทธิมนุษยชน “เป็นศูนย์”	• บริษัทได้เข้าร่วมลงนาม MOU กับสมาคมสตรีนักธุรกิจและวิชาชีพแห่งประเทศไทย (ภายใต้โครงการของ UNDP)
4. Micro Save Life การบริจาคเลือดกับสภากาชาดไทย ภาคบริการแห่งชาติที่ 4 จังหวัดราชบุรี	• ดำเนินการอย่างน้อยปีละ 3 ครั้ง ๆ ละไม่ต่ำกว่า 30 ยูนิต	• ดำเนินการอย่างน้อยปีละ 3 ครั้ง ๆ ละไม่ต่ำกว่า 50 ยูนิต	• บริษัทฯได้ดำเนินการต่อเนื่องเป็นปีที่ 2

การดูแลความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัท ไมโครลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) ดำเนินธุรกิจโดยนำแนวคิดการพัฒนาอย่างยั่งยืนในด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม มาเป็นหลักในการดำเนินงานอย่างเป็นรูปธรรม และตระหนักถึงความสำคัญต่อความปลอดภัยของชีวิตและสุขอนามัยของพนักงาน ลูกค้า คู่ค้าและผู้มาติดต่อ จึงเห็นสมควรให้มีการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานควบคู่ไปกับการปฏิบัติงานของพนักงานอย่างมีประสิทธิภาพ และต่อเนื่องเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินธุรกิจของบริษัทเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ดังกล่าว บริษัทฯ จึงกำหนดนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ซึ่งมีสาระสำคัญ ดังนี้

ขอบเขต

1. นโยบายฉบับนี้ครอบคลุมการดำเนินการของ บริษัท ไมโครลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทในกลุ่มธุรกิจ ในทุกกิจกรรมที่อยู่ภายใต้อาคารหลัก อาคารย่อย และสาขาทั่วประเทศ

2. บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของมาตรการป้องกันอุบัติเหตุ อันเกิดขึ้นจากการทำงาน ที่มีต่อพนักงานหรือบุคคลอื่นโดยบริษัทจะสนับสนุนและส่งเสริมให้มีการปรับปรุงสภาพแวดล้อม และวิธีปฏิบัติงานอย่างปลอดภัย รวมถึงการมีสุขภาพอนามัยที่ดีของพนักงานทุกคน
3. ความปลอดภัยและการรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานเป็นหน้าที่ของพนักงานทุกคนทุกระดับที่จะร่วมมือกันปฏิบัติเพื่อให้เกิดความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินทั้งของตนเองของบริษัทและของผู้อื่น

4. พนักงานระดับผู้บังคับบัญชาทุกคนต้องมีหน้าที่ดูแลและรับผิดชอบในด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของผู้ใต้บังคับบัญชา ให้เป็นไปตามกฎระเบียบความปลอดภัยและอาชีวอนามัยที่บริษัทกำหนดขึ้นตามข้อกำหนด โดยเคร่งครัด

5. บริษัทจะสนับสนุนและส่งเสริมกิจกรรมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดผลในทางปฏิบัติกับทุกฝ่ายอย่างเต็มที่

แนวปฏิบัติ

1. การบริหารจัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม

บริษัทกำหนดโครงสร้างการบริหารและการปฏิบัติงาน ให้ครบถ้วนถูกต้องตามกฎหมาย เป็นมาตรฐาน มีกระบวนการในการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลการทำงานอย่าง

สมัครเพื่อให้งานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมเป็นไปตามข้อบังคับและมาตรฐานความปลอดภัยในการปฏิบัติงานที่รัฐกำหนด และเพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามอย่างจริงจังและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

2. การป้องกันและระงับอัคคีภัย การซ้อมอพยพหนีไฟ

บริษัทจัดให้มีแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย ประกอบด้วยการตรวจตรา การรณรงค์ป้องกันอัคคีภัย การซ้อมดับเพลิง การซ้อมอพยพหนีไฟ และการบรรเทาทุกข์ พร้อมทั้งดูแลจัดการสถานที่ไม่ให้มีวัสดุ หรือลักษณะการทำงาน ที่มีโอกาสเป็นต้นเหตุของการเกิดเพลิงไหม้

3. การสื่อสารและให้ความรู้แก่บุคลากรภายในองค์กร

บริษัทให้การสนับสนุนทรัพยากร เพื่อเสริมสร้างให้พนักงานทุกระดับ มีความรู้ และมีจิตสำนึกในการปฏิบัติงานด้วยความปลอดภัย รวมทั้งการมีอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงานกับพนักงานทุกระดับชั้นอย่างเพียงพอ รวมถึงมีการจัดกิจกรรมสื่อสาร เพื่อสร้างจิตสำนึก และการมีส่วนร่วมของพนักงานอย่างต่อเนื่อง สมัครเพื่อให้งานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อม เป็นไปอย่างเข้มแข็ง บริษัทตระหนักถึงความสำคัญ ของมาตรการป้องกันอุบัติเหตุอันเกิดขึ้นจากการทำงาน ที่มีต่อพนักงานหรือบุคคลอื่น

4. การประเมินความเสี่ยง ด้านความปลอดภัยจากการทำงานภายในองค์กร

บริษัทจัดให้มีการออกแบบกระบวนการทำงาน การออกแบบ

และปรับปรุงอาคารสถานที่ และงานระบบด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมต่างๆ ภายในองค์กร โดยจะคำนึงถึงความปลอดภัยในการทำงาน สภาพแวดล้อมที่ไม่ก่อให้เกิดอันตรายต่อผู้ปฏิบัติงาน ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว และมีการประเมินความเหมาะสมและปรับปรุงให้มีความทันสมัยอยู่เสมอ รวมถึงมีการตรวจสอบว่าได้มีการปฏิบัติตามกระบวนการที่วางไว้จริง

5. การตรวจสอบสถานที่ทำงาน และการตรวจสอบสุขภาพ

บริษัทจัดให้มีการตรวจประเมินความปลอดภัย สภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน และปรับปรุงแก้ไขให้อยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน มีการตรวจสอบสุขภาพให้กับบุคลากรอยู่เป็นประจำ และหากมีการเจ็บป่วยอันเนื่องมาจากการปฏิบัติงาน หรือสภาพแวดล้อมในการทำงาน ต้องมีการวิเคราะห์หาสาเหตุ ความเจ็บป่วยนั้น พร้อมทั้งแก้ปัญหาให้เป็นรูปธรรม เพื่อหลีกเลี่ยงการเกิดความเจ็บป่วยซ้ำในสาเหตุเดิม และต้องมีการรายงานให้กับทางราชการรับทราบ หากเป็นการเจ็บป่วยที่เข้าข่ายตามกฎหมายกำหนด

เพื่อให้เป็นไปตามกฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549 หมวด 2 ข้อ 23 กำหนดในสถานประกอบกิจการที่มีลูกจ้างตั้งแต่ 50 คนขึ้นไป ให้นายจ้างจัดให้มีคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ

ปี 2566 บริษัทได้ทบทวนรายชื่อคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยมีรายนามดังต่อไปนี้

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
1. นายปรีดา ไอรณรัตน์	ประธานคณะกรรมการ
2. นายวันชัย แสงทนต์	กรรมการระดับบังคับบัญชา
3. นายวีระวัฒน์ จันดี	กรรมการระดับบังคับบัญชา
4. นางสาวสุภัฏรา อุษะธำรงสิทธิ์	กรรมการระดับปฏิบัติการ
5. นางสาวนุชรี อยู่สงค์	กรรมการระดับปฏิบัติการ
6. นางสาวนิศารัตน์ เหลืองรัตน์วัฒนะ	กรรมการระดับปฏิบัติการ
7. นายอดิสร เอกวานกุลศิริ	กรรมการและเลขานุการ

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เป็นไปตามกฎกระทรวงว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549 โดยคณะกรรมการและผู้บริหารทุกระดับ ให้ความสำคัญและให้การสนับสนุน ทั้งเวลา เครื่องมือสนับสนุน บุคลากร และงบประมาณที่จำเป็นต้องใช้อย่างเหมาะสมในการดำเนินงานด้านการบริหารความปลอดภัยฯ จัดให้ผู้บริหารเป็นประธาน

คณะกรรมการความปลอดภัยเพื่อกำกับดูแลอย่างใกล้ชิด มีการติดตามผล การประเมินผลการดำเนินงาน และรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริหารทุกเดือน รวมถึงการรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัททุกปี

ทั้งนี้ บริษัทได้ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมและแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในระดับต่างๆ เพื่อทำหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนด โดยมีรายละเอียดดังนี้

ข้อมูลการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย	บริษัท ไมโครลิซซิ่ง จำกัด (มหาชน)					
	2564		2565		2566	
ข้อมูลพนักงานแบ่งตามระดับงาน	สำนักงานใหญ่ (คน)	สาขาในประเทศ (คน)	สำนักงานใหญ่ (คน)	สาขาในประเทศ (คน)	สำนักงานใหญ่ (คน)	สาขาในประเทศ (คน)
จป. หัวหน้างาน	41	27	3	6	-	-
จป. เทคนิค	0	0	0	0	-	-
จป. วิชาชีพ	0	0	0	0	-	-
จป. บริหาร	14	4	0	0	-	-
เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน	70	65	40	44	16	22

ข้อมูลแยกประเภทของการบาดเจ็บ โรคจากการทำงานที่เกิดขึ้นตั้งแต่ปี 2564 - 2566

ประเภทของการบาดเจ็บ โรคจากการทำงาน จำนวนผู้ที่เสียชีวิตเนื่องจากการปฏิบัติงานที่เกิดขึ้น ในตั้งแต่ปี 2564 - 2566		จำนวนครั้ง		จำนวนวันสูญเสีย	
		ชาย	หญิง	ชาย	หญิง
การบาดเจ็บกรณีต่างๆ					
บาดแผลเล็กน้อย	สำนักงานใหญ่	0	0	0	0
	สาขา	0	0	0	0
โรคจากการทำงาน					
ด้านการได้ยิน	สำนักงานใหญ่	0	0	0	0
	สาขา	0	0	0	0
การบาดเจ็บของกล้ามเนื้อและกระดูก	สำนักงานใหญ่	0	0	0	0
	สาขา	0	0	0	0
ด้านการมองเห็น	สำนักงานใหญ่	0	0	0	0
	สาขา	0	0	0	0
ด้านสมรรถภาพปอด	สำนักงานใหญ่	0	0	0	0
	สาขา	0	0	0	0
กรณีเสียชีวิต					
การเสียชีวิตที่เกี่ยวข้องกับงาน	สำนักงานใหญ่	0	0	0	0
	สาขา	0	0	0	0

บริษัทยังได้ให้ความสำคัญกับอันตรายที่อาจจะเกิดขึ้นจากการบุกรุก รวมถึงการโจรกรรม จึงกำหนดให้มีมาตรการดูแลรักษาความปลอดภัย โดยมีการควบคุมการเข้า-ออกพื้นที่ทำงานของพนักงานในแต่ละฝ่ายด้วยระบบ มีการติดตั้งกล้องวงจรปิดประจำทุกฝ่าย และมีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยตลอด 24 ชั่วโมง ตลอดจนมีแผนรองรับสถานการณ์ฉุกเฉิน Business Continuity Plan: BCP โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อปกป้องชีวิต ทรัพย์สิน และลดความสูญเสียที่อาจจะเกิดขึ้น

การบริหารจัดการ

บริษัทได้บริหารจัดการเพื่อดูแลความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมในที่ทำงานให้มีประสิทธิภาพ ดังนี้

การส่งเสริมความรู้

บริษัทฯ จัดอบรมหลักสูตรด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในที่ทำงานให้กับพนักงานอย่างต่อเนื่อง

เพื่อสร้างความตระหนักรู้และสามารถรับมือกับความเสี่ยงจากสภาพแวดล้อมการทำงาน โดยบริษัทฯ จัดให้มีการให้ความรู้แก่พนักงานเกี่ยวกับการดูแลความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมในที่ทำงาน ผ่านช่องทางการสื่อสารภายในองค์กรหลากหลายช่องทาง เช่น E-Mail และ Line ของบริษัทเพื่อให้สามารถเข้าถึงพนักงานได้อย่างทั่วถึงและรวดเร็ว ให้มีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องในการดูแลสุขภาพกาย และสุขภาพทางจิตใจ ลดความกังวล และเป็นแนวปฏิบัติเพื่อลดโอกาสการเจ็บป่วยหรือความเสี่ยงจากโรคติดต่อต่างๆ ซึ่งเป็นการสร้างค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กรที่ถูกต้องด้านสุขภาพ และความปลอดภัยในที่ทำงานอย่างต่อเนื่อง เช่น การให้ความรู้แก่พนักงานและการดูแลพนักงานในช่วง COVID – 19, การให้ความรู้เรื่องการป้องกันอุบัติเหตุจากการขับขี่, การให้ความรู้เรื่องการป้องกันโรคติดต่อ/โรคระบาดและโรคตามฤดูกาลต่างๆ, การให้ความรู้เพื่อปรับทัศนคติเกี่ยวกับความเจ็บป่วยทางจิตใจ ความเครียด และความกังวลในเรื่องต่างๆ เพื่อให้พนักงานสามารถป้องกันตนเองจากการเจ็บป่วยทั้งทางด้านสุขภาพกาย และสุขภาพทางจิตใจ



การประกาศให้ความรู้แก่พนักงานและการดูแลพนักงานในเรื่องการนี้วัดขึ้นป้องกันโรคใช้วัดใหญ่



การถ่ายทอดความรู้สู่การปฏิบัติ

การถ่ายทอดความรู้และพัฒนาทักษะของพนักงานเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน บริษัทใช้ช่องทางในการดำเนินการหลายรูปแบบ เช่น หลักสูตรอบรมเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย (ในรูปแบบออนไลน์ และ On-site) โดยบริษัทได้จัดอบรมหลักสูตรความปลอดภัยในการทำงาน จำนวน 2 ครั้ง

- 1) การจัดแบบ On-site: เมื่อวันที่ 19 พฤษภาคม 2566 โดยเชิญวิทยากรจาก บริษัท พีพีซี เซฟตี้ เทรนนิ่ง แอนด์ คอนซัล จำกัด เป็นหน่วยงานฝึกอบรมที่ได้รับการรับรองและขึ้นทะเบียนโดยกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน



- 2) การจัดแบบ Online: เมื่อวันที่ 9 พฤศจิกายน 2566 โดยเชิญวิทยากรจาก บริษัท พีพีซี เซฟตี้ เทรนนิ่ง แอนด์ คอนซัล จำกัด เป็นหน่วยงานฝึกอบรมที่ได้รับการรับรองและขึ้นทะเบียนโดยกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

การจัดกิจกรรมการซ้อมหนีไฟ

เพื่อความปลอดภัยของพนักงาน บริษัทได้จัดกิจกรรมการซ้อมหนีไฟเป็นประจำทุกปี โดยจะนำผลที่ได้จากการซ้อมหนีไฟ รายงานผลต่อคณะกรรมการบริหารเพื่อรับทราบผลการทดสอบ



การบริหารและพัฒนาศักยภาพทรัพยากรบุคคล

ในปีงบประมาณ 2566 ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้ดำเนินการพัฒนาบุคลากรทุกระดับในองค์กร ผ่านการฝึกอบรมในรูปแบบผสมผสาน (Blended Learning) ทั้งหลักสูตรฝึกอบรมภายใน (In-House Training) และการส่งผู้บริหารและพนักงานเข้ารับการฝึกอบรม ฝึกอบรม สัมมนา ดูงานกับหน่วยงานภายนอกองค์กร (Public Training) รวมทั้งสิ้น 73 หลักสูตร นอกจากนั้นยังมีการสนับสนุนให้เกิดการพัฒนาบุคลากรผ่านการเรียนรู้แบบออนไลน์ อาทิ E-learning, Virtual Training, Live Class ร่วมกับการพัฒนาด้วยเครื่องมือการพัฒนาต่าง ๆ ที่นอกเหนือจากการฝึกอบรม (non-training) เพื่อประสิทธิผลสูงสุดในการพัฒนาบุคลากรตามโมเดลการเรียนรู้แบบ 70-20-10 นอกจากนี้บริษัทยังได้มีการดำเนินการเรื่องระบบการบริหารจัดการองค์ความรู้เพื่อรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ในองค์กรซึ่งกระจายอยู่ในตัวบุคคลหรือเอกสาร มาพัฒนาให้เป็นระบบ เพื่อให้ทุกคนในองค์กรสามารถเข้าถึงความรู้ และพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้ รวมทั้งปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลให้องค์กรมีความสามารถในการแข่งขันสูงสุด และเพื่อสร้างให้เกิดวัฒนธรรมแห่งการเรียนรู้ (Learning Culture) โดยมีเป้าหมายสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization) เป็นสำคัญ

บริษัทตระหนักถึงคุณค่าของพนักงานซึ่งเป็นทรัพยากรที่สำคัญต่อการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่ความสำเร็จตามวิสัยทัศน์ และพันธกิจของบริษัท จึงให้ความสำคัญต่อพนักงาน และแรงงานโดยคำนึงถึงสิทธิมนุษยชน และความเท่าเทียมกันแล้ว โดยบริษัทจัดสรรผลประโยชน์ตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสม สำหรับการพัฒนาบุคลากร บริษัทกำหนดแผนพัฒนาศักยภาพของพนักงานเพื่อสร้างความพร้อมให้พนักงานสามารถเติบโตในหน้าที่การงานได้อย่างเหมาะสม อีกทั้งเตรียมความพร้อมด้านทักษะ ความรู้ ความสามารถของพนักงานให้พร้อมรับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว เพื่อให้การบริหารจัดการและการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรได้สร้างความภาคภูมิใจ ขวัญกำลังใจ ความผูกพันองค์กร ความเป็นอยู่ที่ดีและความมั่นคงในชีวิต เพื่อตอบสนองพนักงานที่ได้ทุ่มเทพลังกายและพลังความคิดในการสร้างสรรค์ผลงานที่ดีให้กับบริษัทเพื่อขับเคลื่อนธุรกิจอย่างต่อเนื่องและยั่งยืนโดยยึดหลักการบริหารทรัพยากรบุคคลได้แก่

การปฏิบัติแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทตระหนักว่าพนักงานถือเป็นทรัพยากรสำคัญในการขับเคลื่อนธุรกิจให้ประสบความสำเร็จอย่างยั่งยืน เป็นทุนมนุษย์ที่สามารถพัฒนาศักยภาพให้สูงขึ้นได้อย่างต่อเนื่อง และเป็นทรัพยากรบุคคลขององค์กรที่ไม่สามารถครอบครองเป็นเจ้าของได้ บริษัทจะต้องให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติด้านแรงงานตามที่กฎหมายกำหนด หรือเหนือกว่าที่กฎหมายกำหนด ต้องให้การดูแล การพัฒนาความสามารถ การให้โอกาสในด้านต่างๆ อย่างเท่าเทียม และเป็นธรรม ให้การดูแลเอาใจใส่ในสวัสดิภาพของ

พนักงานทุกคน ตลอดจนต้องให้ความสำคัญในสิทธิแรงงาน และสิทธิมนุษยชน โดยคำนึงถึงศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ เสรีภาพ และความเสมอภาคของบุคคล ซึ่งกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกคนของบริษัท และบริษัทย่อยต้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัดเพื่อรักษาทรัพยากรบุคคลที่มีคุณค่าให้อยู่กับบริษัท ไปยาวนาน

นอกจากนี้ บริษัทได้กำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และแนวทางการปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

- 1. การวางแผนกำลังคนและการสรรหา

กำหนดโครงสร้างองค์กร วางแผนกำลังคน รูปแบบการจ้างงาน การสรรหา การคัดเลือก การแต่งตั้ง การโยกย้ายหมุนเวียนอย่างโปร่งใส เพื่อเปิดโอกาสให้คนดี คนเก่ง ผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และมีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนดเข้ามาปฏิบัติงานในตำแหน่งงานต่าง ๆ เพื่อเพิ่มศักยภาพให้องค์กร สามารถตอบสนองต่อการทำงานรูปแบบใหม่ (New Normal) ที่สอดคล้องกับสภาพแวดล้อม สังคม เศรษฐกิจและเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไป

- 2. การพัฒนา

เตรียมความพร้อมผู้บริหารและพนักงานทุกระดับให้มีความรู้ความสามารถและทักษะที่จำเป็นครอบคลุมทั้งด้านความรู้พื้นฐานความรู้เชิงลึกของแต่ละวิชาชีพหรือตำแหน่งงานความรู้ด้านการบริหารจัดการ รวมทั้งทัศนคติและพฤติกรรมที่สอดคล้องกับสมรรถนะหลักสมรรถนะการบริหารจัดการและสมรรถนะประจำตำแหน่งงานโดยประยุกต์ใช้เครื่องมือและวิธีการพัฒนาที่หลากหลายรวมถึงยังมุ่งเน้นให้เกิดการพัฒนาผ่านกระบวนการจัดการความรู้ และเวทีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ต่าง ๆ

- 3. การฝึกอบรม

เน้นการปรับเปลี่ยนทัศนคติและวิธีการปฏิบัติงานเพื่อให้องค์กรก้าวสู่มาตรฐานระดับสากล โดยผสมผสานทั้งการอบรมภายใน (Classroom Training) การสอนงานและให้ข้อมูลย้อนกลับ (Coaching and Giving Feedback) และการประยุกต์ใช้จริงในงาน (On-The-Job Training)

- 4. การรักษาไว้

วางแผนการสืบทอดตำแหน่งงาน การบริหารจัดการเส้นทางอาชีพ และความก้าวหน้าในสายอาชีพ ของพนักงาน การบริหารผลงาน ค่าตอบแทน สวัสดิการและสิทธิประโยชน์ ตลอดจนการพัฒนาคุณภาพ ชีวิตและสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงานเพื่อส่งเสริมให้พนักงานมีขวัญและกำลังใจที่ดี ตลอดจนการจูงใจให้พนักงานปฏิบัติงานอย่างเต็มศักยภาพ มีความพึงพอใจและความผูกพันต่อองค์กร

5. การบริหารจัดการ

ร่วมมือกันในการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างเป็นระบบเป็นธรรม และโปร่งใส โดยสื่อสารให้พนักงานเข้าถึงช่องทางการรับทราบข้อมูลด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล รวมทั้งควบคุม กำกับดูแล พนักงานอย่างทั่วถึงและเป็นธรรม

6. การส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม

ส่งเสริมให้พนักงานเป็นคนดีมีคุณธรรมและเคร่งครัดในการปฏิบัติตามกฎระเบียบโดยจัดให้มีกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและวินัยพนักงานตลอดจนมีมาตรการและกลไกต่างๆในการส่งเสริมให้เกิดการประพฤติปฏิบัติอย่างเป็น

รูปธรรม มีการกำหนด “พฤติกรรมหลักที่องค์กรคาดหวัง” (Common Behaviors) โดยมุ่งให้พนักงานเข้าใจและแสดงพฤติกรรมที่สอดคล้องกับค่านิยมองค์กร

7. การส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรและความผูกพันต่อองค์กร

องค์กรได้กำหนดค่านิยม “กตัญญู ซื่อสัตย์ ชยัน อดทน แบ่งผลประโยชน์อย่างเป็นธรรม” เป็นพฤติกรรมหลักในการทำงานเพื่อส่งเสริมให้พนักงานประพฤติปฏิบัติตนตามแนวทางที่พึงประสงค์ นอกจากนี้ยังให้ความสำคัญในการดูแลความเป็นอยู่สร้างสภาพแวดล้อมการทำงานและความพึงพอใจที่ดีตลอดจนเสริมสร้างความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร

การจ้างงาน

ข้อมูลพนักงาน	2564			2565			2566		
	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม
จำนวนพนักงานทั้งหมด	105	132	237	111	158	269	101	144	245
แบ่งตามอายุ									
น้อยกว่า 30 ปี	21	61	82	17	49	66	19	50	69
30 - 50 ปี	67	63	130	70	98	168	64	83	147
50 ปี ขึ้นไป	17	8	25	24	11	35	18	11	29
แบ่งตามระดับตำแหน่ง									
ผู้บริหาร	6	1	7	6	1	7	7	1	8
ผู้จัดการฝ่ายอาวุโส-ผู้จัดการฝ่าย-ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่าย	8	4	12	13	5	18	10	5	15
ผู้จัดการแผนกอาวุโส-ผู้จัดการแผนก-ผู้ช่วยผู้จัดการแผนก	40	30	70	43	26	69	12	24	36
พนักงานระดับเจ้าหน้าที่	51	97	148	49	126	175	72	114	186
แบ่งตามสายงาน									
ผู้บริหาร	6	1	7	6	1	7	7	1	8
สายงานด้านปฏิบัติการสินค้า	86	85	171	89	107	196	78	93	171
สายงานด้านบัญชีและการเงิน	0	17	17	0	18	18	0	19	19

ข้อมูลพนักงาน	2564			2565			2566		
	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม
สายงานทรัพยากรและการลงทุน	10	17	27	10	18	28	9	17	26
สายงานจัดซื้อจัดจ้างและธุรการ	1	2	3	3	2	5	4	2	6
สำนักกรรมการผู้จัดการและนักลงทุนสัมพันธ์	0	6	6	0	6	6	0	8	8
บริหารความเสี่ยงและกำกับดูแลกิจการ	1	2	3	0	3	3	1	2	3
ตรวจสอบภายใน	1	2	3	3	3	6	2	2	4
แบ่งตามพื้นที่ปฏิบัติงาน									
สำนักงานใหญ่	46	81	127	56	91	147	55	92	147
สาขาในประเทศ	59	51	110	55	67	122	46	52	98
พนักงานเข้าใหม่									
น้อยกว่า 30 ปี	8	10	18	8	25	33	6	8	14
30 - 50 ปี	46	27	73	26	33	59	14	13	27
50 ปี ขึ้นไป	6	1	7	8	0	8	0	0	0
รวม	60	38	98	41	52	93	20	21	41
พนักงานพ้นสภาพ									
น้อยกว่า 30 ปี	5	5	10	4	11	15	5	5	10
30 - 50 ปี	29	8	37	26	16	42	23	32	55
50 ปี ขึ้นไป	1	1	2	3	0	3	8	0	8
รวม	35	14	49	33	27	60	36	37	73
การจ้างงานคนพิการ									
น้อยกว่า 30 ปี	0	1	1	0	1	1	0	1	1
30 - 50 ปี	0	0	0	0	0	0	0	0	0
50 ปี ขึ้นไป	0	0	0	0	0	0	0	0	0
รวม	0	1	1	0	1	1	0	1	1

การพัฒนาศักยภาพพนักงาน

บริษัทฯตระหนักว่าการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถ และศักยภาพที่เหมาะสม เป็นปัจจัยสำคัญของความสำเร็จทางธุรกิจ สำหรับปี 2566 บริษัทจัดหลักสูตรการฝึกอบรมให้แก่ผู้บริหารและพนักงาน เพื่อพัฒนาทักษะและศักยภาพในการทำงานโดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ข้อมูลพนักงาน	2564		2565		2566	
	จำนวนหลักสูตร	ชม.	จำนวนหลักสูตร	ชม.	จำนวนหลักสูตร	ชม.
แบ่งตามระดับตำแหน่ง						
ผู้บริหาร	11	40.30	17	252.00	8	228.00
ผู้จัดการฝ่ายอาวุโส-ผู้จัดการฝ่าย-ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่าย	7	27.30	15	142.00	19	382.00
ผู้จัดการแผนกอาวุโส-ผู้จัดการแผนก-ผู้ช่วยผู้จัดการแผนก	12	12.00	16	211.00	25	228.00
พนักงานระดับเจ้าหน้าที่	10	92.00	26	428.00	21	538.00
ชั่วโมงการอบรมเฉลี่ย/คน	0.75 ชั่วโมง/คน		4.02 ชั่วโมง/คน		5.95 ชั่วโมง/คน	

การประเมินผลการปฏิบัติงาน

บริษัทมีกระบวนการในการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรอย่างชัดเจนและโปร่งใส โดยมีการกระจายเป้าหมาย ระดับองค์กร ลงสู่ระดับสายงาน และระดับฝ่ายงาน และระดับบุคคล (KPI Cascading) เพื่อสร้างความสอดคล้องไปในแนวทางเดียวกัน (KPI Alignment) ทั้งทั้งองค์กร ทั้งสู่ระดับฝ่ายงาน และระดับบุคคล

บริษัทมีการกำหนดหลักเกณฑ์ที่เหมาะสมกับลักษณะงานของแต่ละบุคคล ซึ่งสอดคล้องกับผลการดำเนินงาน เป้าหมาย และความคาดหวังของบริษัท ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว โดยมีรอบการประเมินปีละ 1 ครั้ง เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณา กำหนดคำตอบแทน การจัดทำแผนพัฒนาพนักงาน รวมถึงการพิจารณาเลื่อนตำแหน่งงานให้มีความเหมาะสมและเป็นธรรม อันเป็นการสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานแก่บุคลากรภายในองค์กร

สวัสดิการพนักงาน

บริษัทจัดสวัสดิการให้แก่พนักงานทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน เพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่ดีและสร้างแรงจูงใจในการทำงานโดยมีรายละเอียดสวัสดิการพนักงาน ดังนี้

1. สวัสดิการด้านกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

สวัสดิการด้านกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบริษัทจัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เพื่อส่งเสริมการออมเงินไว้ใช้จ่ายหลังการเกษียณอายุ โดยผู้บริหารและพนักงานสามารถเลือกจ่ายสะสมเข้ากองทุนได้ในอัตราร้อยละ 2 – 14 ของค่าจ้าง และบริษัทจะจ่ายเงินสะสมเข้ากองทุนอีกในอัตราร้อยละ 2 ของค่าจ้าง

2. สวัสดิการด้านการประกันภัยอุบัติเหตุแบบกลุ่ม (PA)

บริษัทมีความห่วงใยและใส่ใจสุขภาพชีวิตของพนักงาน จึงจัดสวัสดิการ “ประกันภัยอุบัติเหตุแบบกลุ่ม (PA)” ให้กับพนักงานทุกคน เพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจ รวมถึงเป็นหลักประกันในการทำงานของพนักงาน อีกทั้งยังเป็นการแบ่งเบาภาระให้กับพนักงาน โดยไม่เสียค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น

3. สวัสดิการค่าครองชีพ

บริษัทมีความห่วงใยและใส่ใจกับพนักงานทุกคน จัดให้มีสวัสดิการค่าครองชีพ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อช่วยเหลือค่าใช้จ่ายสำหรับพนักงาน และเพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่พนักงานทุกคน

4. สวัสดิการ ด้านสุขภาพกาย สุขภาพการเงิน และ สุขภาพจิตใจ (Micro Well-Being)

4.1 โครงการ สุขกายสบายกระเป๋า : มุ่งเน้นให้ความรู้ในการบริหารจัดการเงินระดับบุคคลแก่พนักงาน

4.2 โครงการ สุขกาย หายเมื่อย: ให้บริการนวด คอ-ป่า-ไหล่ให้แก่พนักงาน (ให้บริการโดย ผู้พิการทางการมองเห็น)

4.3 โครงการ สุขกาย หายป่วย : ให้บริการปรึกษาปัญหาสุขภาพ การเจ็บป่วยเบื้องต้น รวมถึงการใช้ยา และเทคนิคการรักษาสุขภาพ (ให้บริการโดย เภสัชกรผู้มีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพเภสัชกรรม)

4.4 โครงการ สุขกาย หายเครียด : ให้บริการปรึกษาปัญหาความเครียด ปัญหาสุขภาพจิตใจเบื้องต้น (ให้บริการโดย นักจิตวิทยาผู้มีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะสาขาจิตวิทยาคลินิก)



สิทธิมนุษยชน

บริษัท ไมโครลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) มุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายในห่วงโซ่คุณค่าตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และตระหนักดีว่าการเคารพสิทธิมนุษยชนเป็นความรับผิดชอบต่อหนึ่งที่สำคัญโดยสิทธิมนุษยชนนั้นเป็นสิทธิและเสรีภาพชนพื้นฐานที่มีมาแต่กำเนิดและเป็นความเสมอภาคของบุคคลที่ไม่ ถูกเลือกปฏิบัติด้วยเหตุแห่งเชื้อชาติ ศาสนา เพศ สีผิว ภาษา เผ่าพันธุ์ หรือสถานะอื่นใด

ดังนั้น เพื่อป้องกันและหลีกเลี่ยง การละเมิดสิทธิมนุษยชนต่อผู้มีส่วนได้เสียจากการดำเนินธุรกิจของบริษัท บริษัทจึงกำหนดนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนนี้ขึ้น โดยพิจารณาตามความสอดคล้องกับบทบัญญัติของกฎหมายและหลักสิทธิมนุษยชนสากลที่สำคัญ อาทิ ปฏิญญาสากลว่า ด้วยสิทธิมนุษยชน หลักการชี้แนะว่าด้วยธุรกิจกับสิทธิมนุษยชนขององค์การสหประชาชาติ เป็นต้น เพื่อเป็นกรอบความ ประพฤติให้กรรมการผู้บริหาร พนักงานของบริษัทและบริษัทในเครือถือปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน

1. การปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชนต่อผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทถือหลักการสำคัญที่จะเคารพสิทธิมนุษยชนและจะปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียโดยคำนึงถึงความเสมอภาค เท่าเทียม และไม่เลือกปฏิบัติด้วยเหตุแห่งความเหมือนหรือความแตกต่างของเพศ สีผิว เชื้อชาติ ศาสนา เผ่าพันธุ์ ภาษา วัฒนธรรม ความเห็นต่าง สถานะทางสังคม หรือสถานะอื่นใด รวมทั้งจะไม่สนับสนุนและต่อต้านการกระทำที่เป็นการละเมิด สิทธิมนุษยชนทั้งทางตรงและทางอ้อม ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชนต่อผู้มีส่วนได้เสียไว้ดังนี้

1.1 การปฏิบัติและความรับผิดชอบต่อลูกค้า

บริษัทมีนโยบายให้ความสำคัญในการตอบสนองความพึงพอใจของลูกค้า สร้างความมั่นใจ และเชื่อมั่นในบริการที่เป็นเลิศ บริการที่รวดเร็ว สร้างความพึงพอใจให้เป็นขวัญใจของลูกค้า ซึ่งเป็นปัจจัยที่จะนำไปสู่ความสำเร็จของธุรกิจบริษัท และมีเจตจำนงที่จะแสวงหาวิธีการที่จะสนองความต้องการ

<p>ของลูกค้าให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยกำหนดเป็นนโยบายและข้อปฏิบัติไว้ ดังต่อไปนี้</p>	<p>1.2.3 ใช้สินค้าหรือบริการที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้อง และไม่สนับสนุนสินค้าหรือการกระทำที่เป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา</p>	<p>1.4 การปฏิบัติและความรับผิดชอบที่มีต่อผู้ถือหุ้น</p>	<p>หรือให้การสนับสนุนกับองค์กรหรือบุคคลใด ๆ ที่กระทำผิดกฎหมาย หรือเป็นภัยต่อสังคม หรือมีผลประโยชน์แอบแฝงทางการเมืองใด ๆ</p>
<p>1.1.1 ให้การบริการที่มีคุณภาพด้วยข้อมูลของสินค้าหรือบริการที่ถูกต้องครบถ้วนเพียงพอ และทันต่อเหตุการณ์ แก่ลูกค้าเพื่อให้ลูกค้ามีข้อมูลเพียงพอในการตัดสินใจ โดยไม่มีกรกล่าวเกินความเป็นจริงทั้งในการโฆษณา หรือในการสื่อสารผ่านช่องทางต่าง ๆ กับลูกค้า</p>	<p>1.2.4 ดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ด้วยความรับผิดชอบ และรักษาผลประโยชน์ของลูกค้าด้วยความเป็นธรรม โดยเฉพาะในการเจรจาต่อรองทางธุรกิจพึงละเว้นการเรียกรับ หรือยอมรับค่านายหน้า หรือผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่สุจริตในการค้ากับคู่ค้า</p>	<p>บริษัทมีนโยบายถือปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบ รอบคอบ เอาใจใส่ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมาย และหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องกำหนด กระบวนการประชุมผู้ถือหุ้นดำเนินการอย่างเปิดเผย โปร่งใส และเป็นธรรม โดยผู้ถือหุ้นทุกรายมีสิทธิและความเท่าเทียมกัน ดังนี้</p>	<p>1.6.3 ให้ความร่วมมือกับองค์กรภาครัฐ ภาคเอกชน ในการดำเนินกิจกรรมเพื่อความเจริญก้าวหน้าของสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม</p>
<p>1.1.2 ให้บริการด้วยความสุภาพ ซื่อสัตย์ สุจริต และมีจริยธรรมเป็นที่ไว้วางใจของลูกค้า ในวงเงินสินเชื่อ และอัตราดอกเบี้ยที่เป็นธรรมโดยไม่เลือกปฏิบัติ</p>	<p>1.2.5 ปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเสมอภาค และเป็นธรรม และตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมทั้งสองฝ่าย</p>	<p>1.4.1 สิทธิในการรับทราบข้อมูล ผลการดำเนินงาน นโยบายการบริหารงานอย่างสม่ำเสมอ และทันเวลา</p> <p>1.4.2 สิทธิในการรับส่วนแบ่งกำไรอย่างเท่าเทียมกัน</p>	<p>1.6.4 สนับสนุนส่งเสริมให้พนักงานได้มีส่วนร่วมในการเข้าทำกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อความผาสุกของสังคม สิ่งแวดล้อม หรือเพื่อสาธารณประโยชน์ในด้านต่าง ๆ</p>
<p>1.1.3 ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ ที่ได้ตกลงกับลูกค้าอย่างเคร่งครัดด้วยระบบการดำเนินงานที่มีมาตรฐาน และการควบคุมที่ดี กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อตกลงได้ต้องรีบแจ้งให้ลูกค้าทราบ เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางที่พึงพอใจได้ทั้งฝ่าย</p>	<p>1.3 การปฏิบัติและความรับผิดชอบที่มีต่อพนักงาน</p> <p>บริษัทมีนโยบายในการสร้างทีมงานที่มีคุณภาพ ความชำนาญ เพื่อการบริการที่เป็นเลิศ และดำเนินงานด้วยความซื่อสัตย์ มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ มีการแบ่งปันผลประโยชน์ที่เป็นธรรม เพื่อความเป็นอยู่ที่ดีมีคุณภาพของผู้ร่วมงาน โดยมีแนวปฏิบัติดังต่อไปนี้</p>	<p>1.4.3 สิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อแสดงความคิดเห็นในการแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ การแต่งตั้งผู้สอบบัญชี ร่วมพิจารณาตัดสินใจในการเปลี่ยนแปลงประเด็นที่สำคัญต่าง ๆ รวมทั้งสิทธิของผู้ถือหุ้นส่วนน้อยในการเสนอเพิ่มวาระการประชุมหรือเสนอชื่อบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ</p>	<p>2. กระบวนการตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน</p>
<p>1.1.4 มีระบบการจัดเก็บข้อมูลของลูกค้าที่ปลอดภัย มีมาตรการรักษาความลับของลูกค้า ไม่ส่งต่อข้อมูลให้บุคคลหรือองค์กรอื่นโดยไม่ได้รับความยินยอมจากลูกค้า เว้นแต่เป็นการเปิดเผยตามหน้าที่ หรือเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และไม่นำข้อมูลของลูกค้าไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่นใดโดยมิชอบ</p>	<p>1.3.1 ปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนด้วยความมุ่งมั่น ซื่อตรง โปร่งใส และเท่าเทียมกัน</p> <p>1.3.2 ให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อพนักงาน ทั้งการแต่งตั้ง การโยกย้ายพนักงาน และการให้รางวัล ตอบแทน เป็นไปด้วยความสุจริตใจและตั้งอยู่บนพื้นฐานความรู้ความสามารถ และความเหมาะสมของพนักงาน</p>	<p>1.4.4 สิทธิในการรับทราบข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน</p> <p>1.4.5 ปฏิบัติหน้าที่ต่อผู้ถือหุ้นทุกรายด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และดำเนินการใด ๆ ด้วยความเป็นธรรม และเท่าเทียม</p>	<p>บริษัทมุ่งพัฒนากระบวนการตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของบริษัท จะไม่ก่อให้เกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชนตลอดห่วงโซ่คุณค่า โดยทำการวิเคราะห์ประเด็นความเสี่ยง ประเมินโอกาสและผลกระทบ รวมทั้งกำหนดแนวทางการป้องกันความเสี่ยง การแก้ไขปัญหา การบรรเทา และเยียวยาผลกระทบในกรณีที่เกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชนขึ้น นอกจากนี้ บริษัทจะดำเนินการให้มีการติดตามและรายงานการตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนโดยเปิดเผยการดำเนินการดังกล่าวไว้ในรายงานประจำปีอย่างต่อเนื่อง</p>
<p>1.1.5 ปฏิบัติต่อลูกค้าตามกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance) โดยไม่มีการเรียกร้องไม่รับ หรือไม่ให้ผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่สุจริตกับลูกค้า</p>	<p>1.3.3 ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในที่ทำงานให้ถูกสุขอนามัย เพื่อป้องกันอันตรายและเสริมสร้างสุขอนามัยที่ดีให้กับพนักงาน</p>	<p>1.4.6 มุ่งบริหารบริษัทให้เจริญเติบโต มั่นคง สร้างผลตอบแทนที่ดีอย่างยั่งยืนแก่ผู้ถือหุ้น รายงาน ให้ผู้ถือหุ้นทราบถึงสภาพภาพขององค์กรโดยสม่ำเสมอ และครบถ้วนตามความเป็นจริง รวมทั้งแนวโน้ม ในอนาคตขององค์กรทั้งในด้านบวก และลบด้วยเหตุผลสนับสนุนอย่างเพียงพอ</p>	<p>3. การแจ้งเบาะแส ขอร้องเรียน และการเยียวยา</p>
<p>1.1.6 สนับสนุนส่งเสริมการดำเนินกิจการของลูกค้าด้วยความสำนึกรับผิดชอบต่อสังคม</p>		<p>1.5 การปฏิบัติและความรับผิดชอบที่มีต่อคู่แข่งทางการค้า</p>	<p>บริษัทจะไม่กระทำหรือสนับสนุนการกระทำใดๆ อันอาจก่อให้เกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชน จึงเปิดโอกาสให้ พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียสามารถแจ้งเบาะแสหรือขอร้องเรียนเกี่ยวกับการละเมิดสิทธิมนุษยชนที่กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานของบริษัทและบริษัทในเครือมีส่วนเกี่ยวข้อง โดยการแจ้งเบาะแส ขอร้องเรียน และการเยียวยา มีรายละเอียดดังนี้</p>
<p>1.2 การปฏิบัติและความรับชอบที่มีต่อคู่ค้า</p> <p>บริษัทมีนโยบายที่จะให้การปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัท และตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อทั้งสองฝ่าย หลักเลียงสถานการณ์ที่ทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมทั้งปฏิบัติตามพันธสัญญา ให้ข้อมูลที่เป็นจริง รายงานที่ถูกต้อง และตั้ง อยู่บนพื้นฐานของความสัมพันธ์ทางธุรกิจ โดยมีแนวปฏิบัติดังต่อไปนี้</p>	<p>1.3.4 ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาความรู้ ความสามารถ และทักษะของพนักงานโดยให้โอกาสอย่างทั่วถึง และสม่ำเสมอ</p> <p>1.3.5 ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับพนักงานอย่างเสมอภาค เป็นธรรมโดยไม่เลือกปฏิบัติ</p> <p>1.3.6 จัดให้มีสวัสดิการต่าง ๆ แก่พนักงานตามความเหมาะสม เท่าที่บริษัทจะสามารถกระทำได้ เพื่อให้พนักงานได้ทำงานอย่างมีความสุข</p>	<p>1.5.1 ประพฤติปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี</p> <p>1.5.2 ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริต หรือไม่เหมาะสม เช่น การจ่ายสินจ้างให้แก่พนักงานของคู่แข่ง เป็นต้น</p> <p>1.5.3 ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหาในทางร้าย</p>	<p>3.1 เมื่อพนักงานหรือผู้มีส่วนได้เสียถูกละเมิดสิทธิมนุษยชนหรือพบเห็นเหตุการณ์ หรือได้รับผลกระทบจากการกระทำที่เป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชน สามารถแจ้งเบาะแสหรือขอร้องเรียนผ่านช่องทางใดช่องทางหนึ่งดังต่อไปนี้</p>
<p>1.2.1 ปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม</p> <p>1.2.2 ปฏิบัติตามพันธสัญญา หรือเงื่อนไขต่าง ๆ ที่ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด มั่นคง</p>	<p>1.3.7 จัดให้มีช่องทางการสื่อสารเพื่อรับฟังความคิดเห็น และให้อิสระในการแสดงความคิดเห็น</p>	<p>1.6 การปฏิบัติและความรับผิดชอบที่มีต่อสังคมส่วนรวม</p> <p>1.6.1 ดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมาย หรือระเบียบที่ทางราชการได้กำหนด</p> <p>1.6.2 ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส โดยไม่เข้าไปมีส่วนร่วม</p>	<p>1) ช่องทาง E-Mail ที่ประกาศให้ทราบทางเว็บไซต์ของบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> Whistleblowing@microleasingplc.com <p>2) ช่องทางไปรษณีย์ ตามที่อยู่ดังนี้ (ระบุชื่อตำแหน่งที่ต้องการให้เป็นผู้รับผิดชอบ) บริษัท ไมโครลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) เลขที่ 863/3 ถนนเพชรเกษม ตำบลสนามจันทร์ อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม 73000</p>

3.2 เมื่อผู้รับแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนพิจารณาพยานหลักฐาน และข้อเท็จจริงแล้วพบเหตุอันควรเชื่อได้ว่า เกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชนขึ้นจริง จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาหรือระงับเหตุที่เกิดขึ้นเป็นการเร่งด่วน ในกรณีนี้เหตุ ดังกล่าวเกินกว่าขอบเขตอำนาจที่จะกระทำได้ จะต้องรายงานต่อผู้บังคับบัญชาลำดับถัดไปเพื่อพิจารณาล้างการ

3.3 บริษัทจะให้ความคุ้มครองแก่ผู้เสียหาย ผู้ที่ได้รับผลกระทบ หรือผู้ให้ข้อมูลเบาะแส มิให้ต้องได้รับความ เดือดร้อน อันตราย ความเสียหาย หรือได้รับความไม่เป็นธรรมอันเกิดจากการให้ความร่วมมือกับบริษัทในการพิจารณา เหตุการณ์ การละเมิดสิทธิมนุษยชนดังกล่าว และจะปกปิดข้อมูลผู้เสียหาย ผู้ที่ได้รับผลกระทบ หรือผู้ให้ข้อมูลเบาะแสไว้เป็นความลับ โดยจำกัดการเข้าถึงข้อมูลเฉพาะผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการตรวจสอบข้อเท็จจริงเท่านั้น

ทั้งนี้ บริษัทฯจัดให้มีคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการ ตามมาตรา 96 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 ที่มาจากการเลือกตั้ง โดยมีบทบาทหน้าที่เป็นตัวแทนพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อย เพื่อนำเสนอความคิดเห็นในการปรับปรุงพัฒนาสภาพแวดล้อม สาธารณูปโภค และสวัสดิการต่างๆ ตามที่กฎหมายกำหนด โดยจัดให้มีตัวแทนของคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการ เข้าร่วมประชุมเพื่อนำเสนอเรื่องเพื่อพิจารณาอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง โดยมีรายนามดังต่อไปนี้

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
1. นายกำพล สีนถาวร	ประธานกรรมการ
2. นางสาวภัทรานิษฐ์ ไตรพิพัฒน์	กรรมการ
3. นางสาวดวงนภา พวงระพงษ์	กรรมการ
4. นางสาวนันทกัศ ศรีสนิท	กรรมการ
5. นางสาวประภัสสร ศรีจำปา	กรรมการ/เลขานุการ

ในปี 2566 มีการจัดประชุมคณะกรรมการสวัสดิการจำนวน 4 ครั้ง เพื่อสำรวจความคิดเห็นของพนักงานและสรุปประเด็นสำคัญเพื่อนำเสนอต่อผู้บริหารพิจารณา

ช่องทางการร้องทุกข์

- พนักงานทุกคนสามารถร้องเรียนหรือแจ้งเหตุต่อผู้บังคับบัญชาชั้นต้น หรือผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปก็ได้ หรือเมื่อถูกละเมิดสิทธิส่วนบุคคล สามารถดูคู่มือระเบียบบริษัท ว่าด้วยการทำงานของพนักงาน พ.ศ. 2561 หมวด 12 การร้องทุกข์ (ข้อ 49 – 53)

- บุคคลภายนอก หรือผู้มีส่วนได้เสียภายนอกสามารถร้องทุกข์หรือร้องเรียนโดยมีช่องทางการร้องเรียน ได้แก่
 - 1) ช่องทาง E-Mail ที่ประกาศให้ทราบทางเว็บไซต์ของบริษัท
 - Whistleblowing@microleasingplc.com
 - 2) ช่องทางไปรษณีย์ ตามที่อยู่ดังนี้ (ระบุชื่อตำแหน่งที่ต้องการให้เป็นผู้รับผิดชอบ) บริษัท ไมโครลีสซิ่ง จำกัด (มหาชน) เลขที่ 863/3 ถนนเพชรเกษม ตำบลสนามจันทร์ อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม 73000

4. ส่งเสริมผู้ด้อยโอกาสคนพิการ

บริษัทได้เล็งเห็นถึงการยกระดับการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ หรือผู้ด้อยโอกาสให้ดีขึ้นและเพื่อเป็นการส่งเสริมให้คนพิการได้มีโอกาสแสดงความสามารถ ซึ่งก่อให้เกิดการมีรายได้สามารถพึ่งพาตนเองได้และลดภาระของครอบครัวและสังคมที่ต้องให้การอุปการะเลี้ยงดู รวมทั้งเป็นการส่งเสริมให้คนพิการเป็นกำลังสำคัญในการเสริมสร้างทางเศรษฐกิจของครอบครัวและประเทศ

ในปีที่ผ่านมา บริษัทได้ดำเนินการตาม พ.ร.บ. ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. 2550 มาตรา 33 มีการรับผู้พิการเข้ามาทำงานจำนวน 1 คน โดยมีสัดส่วนการจ้างงานคนพิการต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด ซึ่งส่วนที่เหลือบริษัทได้นำส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการครบถ้วนตรงตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด

นอกจากนี้ บริษัทได้ส่งเสริมให้พนักงานนำทรัพยากรที่ไม่ใช้แล้วหมุนเวียนให้เกิดประโยชน์สูงสุดโดยได้รวบรวมปฏิทินตั้งโต๊ะภายในองค์กรที่ไม่ใช้แล้ว มอบให้แก่มูลนิธิช่วยคนตาบอดแห่งประเทศไทยในพระบรมราชินูปถัมภ์ (ศูนย์ฝึกอาชีพหญิงตาบอดสามพราน) เพื่อนำไปผลิตอักษรเบรลล์สำหรับใช้เป็นสื่อการเรียนรู้ของผู้พิการทางสายตา

ปี 2566 บริษัทฯได้ลงนาม MOU (Memorandum of Understanding) กับสมาคมสตรีนักธุรกิจและวิชาชีพแห่งประเทศไทย - นครปฐม (ภายใต้โครงการของ UNDP) ชื่อโครงการ “Gender Equality in Workplace”



ผลการดำเนินงานตามเป้าหมายด้านสังคม

เป้าหมายผลการดำเนินงาน	2564	2565	2566
1. จำนวนอุบัติเหตุ (Accident) ที่เกิดจากการทำงานที่ได้รับรายงาน “เป็นศูนย์”	<ul style="list-style-type: none">จำนวนอุบัติเหตุ (incident) ที่เกิดจากการทำงานที่ได้รับรายงาน “เป็นศูนย์”	<ul style="list-style-type: none">จำนวนอุบัติเหตุ (incident) ที่เกิดจากการทำงานที่ได้รับรายงาน “เป็นศูนย์”	<ul style="list-style-type: none">จำนวนอุบัติเหตุ (incident) ที่เกิดจากการทำงานที่ได้รับรายงาน “เป็นศูนย์”
2. จำนวนชั่วโมงฝึกอบรมพนักงานต่อคนต่อปีเฉลี่ย 3.1 ชั่วโมง	จำนวนชั่วโมงฝึกอบรมพนักงานต่อคนต่อปีเฉลี่ย 0.75 ชั่วโมง/คน/ปี	จำนวนชั่วโมงฝึกอบรมพนักงานต่อคนต่อปีเฉลี่ย 4 ชั่วโมง/คน/ปี	จำนวนชั่วโมงฝึกอบรมพนักงานต่อคนต่อปีเฉลี่ย 2 ชั่วโมง/คน/ปี
3. โครงการสนับสนุนความเท่าเทียมทางเพศในสถานที่ทำงาน (Gender Equality in Workplace) ได้ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการพนักงานครั้งที่ 4 / 2566 เมื่อวันที่ 31 พฤษภาคม 2566	-	-	เหตุการณ์ละเมิดสิทธิมนุษยชน “เป็นศูนย์”
4. การบริจาคเลือดกับสภากาชาดไทยภาคบริหารแห่งชาติที่ 4 จังหวัดราชบุรี ครั้งที่ 1 (27/1/66) = 40 ยูนิต ครั้งที่ 2 (16/2/66) = 32 ยูนิต ครั้งที่ 3 (27/10/66)=32 ยูนิต	1 ครั้ง ณ ลานเอนกประสงค์ โรงแรมริเวอร์ไฮเต็ล จ.นครปฐม	1 ครั้ง ณ ลานหน้าอาคารโรง พยาบาลกรุงเทพ สนามจันทร์	3 ครั้ง ณ บริษัท ไมโครลิซซิ่ง จำกัด(มหาชน)
5. จำนวนเหตุการณ์ร้องเรียนของพนักงานเกี่ยวกับการปฏิบัติงานทางด้านแรงงาน “เป็นศูนย์”	<ul style="list-style-type: none">จำนวนเหตุการณ์ร้องเรียนของพนักงานเกี่ยวกับการปฏิบัติงานทางด้านแรงงาน “เป็นศูนย์”	<ul style="list-style-type: none">จำนวนเหตุการณ์ร้องเรียนของพนักงานเกี่ยวกับการปฏิบัติงานทางด้านแรงงาน “เป็นศูนย์”	<ul style="list-style-type: none">จำนวนเหตุการณ์ร้องเรียนของพนักงานเกี่ยวกับการปฏิบัติงานทางด้านแรงงาน “เป็นศูนย์”

การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

บริษัทไมโครลิซซิ่ง จำกัด (มหาชน) เป็นบริษัทที่ให้บริการสินเชื่อและเงินทุนหมุนเวียนสำหรับรถบรรทุกมือสอง ให้แก่ผู้ที่ไม่สามารถเข้าถึงบริการทางการเงินของธนาคารรัฐ และธนาคารพาณิชย์ได้ (Underbank) โดยได้ขยายธุรกิจเพื่อตอบสนองผู้บริโภคให้ครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมาย เพื่อขยายโอกาสการเข้าถึงบริการให้กับประชาชนในสังคมวงกว้างมากยิ่งขึ้น ด้วยความต้องการที่จะเป็นผู้นำในการให้สินเชื่อรถบรรทุกมือสองแบบครบวงจร ภายใต้การขยายธุรกิจแบบ Ecosystem ของธุรกิจแบบครบวงจร ซึ่งประกอบด้วย 4 กลุ่มธุรกิจหลักได้แก่ 1. บริษัท ไมโครลิซซิ่ง จำกัด (มหาชน) 2. บริษัท ไมโครอินซัวร์โบรกเกอร์ จำกัด 3. บริษัท ไมโครพลัสลิซซิ่ง จำกัด 4. บริษัท ไมโครฟิน จำกัด

บริษัทได้ตระหนักถึงการดำเนินการธุรกิจอย่างยั่งยืน เพื่อส่งเสริมการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อย ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถเจริญเติบโตร่วมกันอย่างยั่งยืน สามารถสร้างประโยชน์สูงสุดต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย ตั้งแต่พนักงาน ผู้ลงทุน ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ ควบคู่ไปกับการสร้างความสมดุลทางเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ภายใต้ความสุจริต เป็นธรรม โปร่งใส และคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกคน

ด้วยความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจ ในปีนี้บริษัทยังคงปรับโครงสร้างสินเชื่อ การบริหารหนี้เสีย หรือ NPL และการบริหารความเสี่ยง ให้สอดคล้องกับการขยายธุรกิจของบริษัทอย่างต่อเนื่อง ถือเป็นเครื่องพิสูจน์แล้วว่าเราเป็นองค์กรที่เติบโตอย่างยืดหยุ่นและมั่นคง ในการเตรียมพร้อมทุกการเปลี่ยนแปลง เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน (Environmental, Social and Governance: ESG) ตามหลักความยั่งยืนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ที่มุ่งเน้นการบริหารงานอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้สนับสนุนการ

มีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง รวมไปถึงสนับสนุนการบริหารการใช้พลังงาน และทรัพยากรภายในองค์กร ควบคู่ไปกับการส่งเสริมพัฒนาศักยภาพและความรู้ความสามารถของบุคลากรในทุกฝ่ายงานอย่างต่อเนื่องเพื่อพัฒนาและยกระดับคุณภาพการให้บริการในธุรกิจต่าง ๆ ของบริษัทอีกทั้งสร้างความพึงพอใจและรักษาความเชื่อมั่นสูงสุดแก่ลูกค้า คู่ค้าและพันธมิตรทางธุรกิจนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม

ทั้งนี้บริษัทและบริษัทย่อย ดำเนินธุรกิจอยู่ภายใต้กรอบของธรรมาภิบาลที่ดี มีความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ โดยมีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาธุรกิจควบคู่ไปกับการสร้างสมดุลทางเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้บริษัทและบริษัทย่อยตั้งมั่นที่จะดำรงตนให้เป็นบริษัทที่เป็นแบบอย่างที่ดีของสังคม (Good Corporate Citizen) ในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน บนพื้นฐานของจริยธรรมและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งสามารถสร้างผลตอบแทนให้กับผู้ถือหุ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยคำนึงผลกระทบในการดำเนินธุรกิจที่มีต่อผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับบริษัทและบริษัทย่อยในทุกด้าน

กิจกรรมเพื่อประโยชน์ต่อสังคมในปี 2566

ผลการดำเนินของบริษัทไมโครลิซซิ่ง จำกัด (มหาชน) ด้านสิ่งแวดล้อมและด้านสังคม ทางบริษัทให้ความสำคัญต่อการดำเนินการยกระดับคุณภาพชีวิต ความเท่าเทียมทางสังคม แม้จะอยู่ในช่วงสภาวะการณ์ การแพร่ระบาดของไวรัสโควิด – 19 โดยได้กำหนดแนวทางให้สอดคล้องกับการป้องกัน และมาตรการรักษาระยะห่างทางสังคม (Social Distancing) รวมถึงด้านสุขอนามัยต่าง ๆ เพื่อสืบสานเจตนารมณ์ของคณะผู้บริหารที่ต้องการให้มีการดำเนินการได้อย่างต่อเนื่อง

กิจกรรมด้านสังคม

บมจ.ไมโครลิซซิ่ง ร่วมแจกน้ำดื่ม “โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลปีใหม่ 2566”

เทศกาลปีใหม่ 2566 ที่ผ่านมา บริษัท ไมโครลิซซิ่ง จำกัด (มหาชน) สาขา ขอนแก่น ร่วมแจกน้ำดื่มในโครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลปีใหม่ 2566 ให้แก่ประชาชนและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติหน้าที่ ในระหว่างวันที่ 29 ธันวาคม 2565 – 4 มกราคม 2566 ณ ถนนมิตรภาพ (บริเวณหน้าสวนสุขภาพประดู่เมือง) ซึ่งจัดขึ้นโดยเทศบาลนครขอนแก่นและภาคีเครือข่ายการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เพื่อลดการสูญเสียชีวิตและทรัพย์สินจากอุบัติเหตุ รมรงค์ให้ประชาชนขับชียานพาหนะสัญจรไป-มาได้อย่างปลอดภัย และตั้งจุดตรวจ จุดบริการประชาชน





โครงการ “Micro Save Life” ครั้งที่ 1 ปี /2566 ชาวไมโครลิสซิ่ง ร่วมใจให้โลหิต สานต่อชีวิต ทำดีต่อสังคม”

คณะผู้บริหาร บริษัท ไมโครลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) นำโดยคุณวิศาลท์ บุณสันติกุล กรรมการผู้จัดการ, คุณสุพร ชีวาลาพงษ์ กรรมการผู้จัดการ บริษัท ไมโครอินชัวร์โบรเกอร์ จำกัด, คุณธรรมศักดิ์ อัญญาวัฒน์ ประธานผู้ก่อตั้งและกรรมการ, คุณรสนันท์ ยิ่งทวีศักดิ์ รองกรรมการผู้จัดการอาวุโส พร้อมคณะผู้บริหารและพนักงาน ร่วมกับ สภากาชาดไทย ภาคบริการแห่งชาติที่ 4 จ.ราชบุรี ทำบุญบริจาคโลหิต ในโครงการ “Micro Save Life” ครั้งที่ 1 ปี /2566 ที่ชาวไมโครลิสซิ่ง ร่วมใจให้โลหิต สานต่อชีวิต ทำดีต่อสังคม เพื่อร่วมสนับสนุน จัดหาปริมาณโลหิต นำไปช่วยเหลือผู้ป่วยที่รอรับการรักษา และยังเป็นการสำรองโลหิต เพื่อผู้ประสบภัย หรือประสบอุบัติเหตุ ในพื้นที่ต่างๆ ให้กับโรงพยาบาลทั่วประเทศ ที่ประสบปัญหาขาดแคลนโลหิตอย่างมาก ซึ่งถือเป็นกิจกรรมเพื่อสังคมที่ช่วยเหลือเพื่อนมนุษย์ได้อย่างแท้จริง สามารถสร้างความสุข ให้กับกำลังใจทั้งผู้ให้และผู้รับ ได้เต็มเต็มรอยยิ้มให้กับผู้ป่วยที่รอการรักษามีความหวังที่จะดำเนินชีวิตต่อไปในภาวะวิกฤตนี้ได้และ สานต่อเจตนารมณ์ “การให้” ของคุณธรรมศักดิ์ อัญญาวัฒน์ ประธานผู้ก่อตั้งบริษัท บริษัท ไมโครลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)



โครงการ “Micro Save Life” ครั้งที่ 2 ปี /2566 ชาวไมโครลิสซิ่ง ร่วมใจให้โลหิต สานต่อชีวิต ทำดีต่อสังคม”

คณะผู้บริหาร บริษัท ไมโครลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) นำโดยคุณรสนันท์ ยิ่งทวีศักดิ์ รองกรรมการผู้จัดการอาวุโส และคุณปริดา ไธรมณีนรัตน์ รองกรรมการผู้จัดการ บมจ.ไมโครลิสซิ่ง พร้อมคณะผู้บริหารและพนักงาน ร่วมกับ สภากาชาดไทย ภาคบริการแห่งชาติที่ 4 จ.ราชบุรี ทำบุญบริจาคโลหิต ในโครงการ “Micro Save Life” ครั้งที่ 2/2566 ณ บริษัท ไมโครลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) ร่วมใจให้โลหิต สานต่อชีวิต ทำดีต่อสังคม 1 คนให้ 3 คนรับ เพื่อร่วมสนับสนุน จัดหาปริมาณโลหิต นำไปช่วยเหลือผู้ป่วยที่รอรับการรักษา และยังเป็นการสำรองโลหิต เพื่อผู้ประสบภัย หรือประสบอุบัติเหตุ ในพื้นที่ต่างๆ ให้กับโรงพยาบาลทั่วประเทศ ที่ประสบปัญหาขาดแคลนโลหิตอย่างมาก ซึ่งถือเป็นกิจกรรมเพื่อสังคมที่ช่วยเหลือเพื่อนมนุษย์ได้อย่างแท้จริง และสานต่อเจตนารมณ์ “การให้” ของคุณธรรมศักดิ์ อัญญาวัฒน์ ประธานผู้ก่อตั้งบริษัท

โครงการ “ไมโครลิสซิ่ง ใส่ใจชุมชน สนับสนุน สาธารณสุขจังหวัดนครปฐม”

บริษัท ไมโครลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) โดยนายวิศาลท์ บุณสันติกุล กรรมการผู้จัดการ นางรสนันท์ ยิ่งทวีศักดิ์ รองกรรมการผู้จัดการอาวุโส และคณะผู้บริหาร เป็นตัวแทนในการส่งมอบรถนั่งวีลแชร์จำนวน 28 คัน เตียงผู้ป่วยจำนวน 8 เตียง และน้ำดื่มจำนวน 100 แพ็ค ให้แก่จังหวัดนครปฐม และหน่วยงานสาธารณสุขจังหวัดนครปฐม สืบสานความดีตามเจตนารมณ์ของผู้ก่อตั้ง ในการส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคม เพื่อความเท่าเทียม โดยได้รับเกียรติจากนายสมเกียรติ พลสุขเสริม รองผู้ว่าราชการจังหวัดนครปฐม เป็นประธานผู้รับมอบ ซึ่งได้รับความอนุเคราะห์จากนางสาวศิริพร โรจนสุกาญจน พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดนครปฐม และนางสาวณัฏฐาปณาน จันทร์ละมูล นายกสมาคมสตรีนักธุรกิจและวิชาชีพแห่งประเทศไทย จังหวัดนครปฐม ประธานคณะทำงานศูนย์ส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมของภาคธุรกิจ/เอกชน จังหวัดนครปฐม



โครงการ “น้ำพระทัยพระราชทานส่วนภูมิภาค สมาคมสภาสังคมสงเคราะห์ฯ 76 จังหวัด ประจำปี 2566 จ.นครปฐม”

บริษัท ไมโครลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) คณะผู้บริหาร นำโดยคุณรสนันท์ ยิ่งทวีศักดิ์ รองกรรมการผู้จัดการอาวุโส ร่วมกับสมาคมสตรีนักธุรกิจและวิชาชีพแห่งประเทศไทย-นครปฐม องค์การสมาชิกสมาคมในพื้นที่จังหวัดนครปฐม หน่วยงานภาครัฐ และ ภาคเอกชน เข้าร่วมกิจกรรม “โครงการน้ำพระทัยพระราชทานส่วนภูมิภาค สมาคมสภาสังคมสงเคราะห์ฯ 76 จังหวัด ประจำปี 2566 จ.นครปฐม” ซึ่งได้ดำเนินการเป็นปีที่ 25 จึงถือโอกาสนี้ เพื่อร่วมเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว และสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง จัดทำโดย สมาคมสภาสังคมสงเคราะห์แห่งประเทศไทยฯ และบริษัท ไมโครลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) ร่วมกับ จังหวัดนครปฐม ณ เรือนจำกลางนครปฐม ตำบลวังตะกู อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม จัดกิจกรรมโครงการน้ำพระทัยพระราชทานเลี้ยงอาหารกลางวัน พร้อมมอบสิ่งของเครื่องใช้ที่จำเป็น อาทิ สบู่ ยาสีฟัน ยาสระผม แป้ง ผ่าชนหนู จำนวน 400 ชุด และนมผงสำหรับเด็ก ให้กับผู้ต้องขังหญิงในเรือนจำกลางนครปฐม จำนวน 400 ราย เพื่อเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว และสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง เนื่องในโอกาสเฉลิมพระชนมพรรษา ในเดือนกรกฎาคม และสิงหาคม 2566



โครงการ “ส่งเสริมการศึกษาเพื่อเยาวชน”

บริษัท ไมโครลีสซิ่ง จำกัด (มหาชน) ส่งเสริมการศึกษาของเยาวชน
รับมอบประกาศเกียรติ โครงการสหกิจศึกษาประจำปี 2565 ของ
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ในงาน “วันสถานประกอบการโครงการสหกิจศึกษาพบผู้บริหาร
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์” ครั้งที่ 21 และพิธีมอบประกาศ
เกียรติคุณแก่สถานประกอบการและนิสิตสหกิจศึกษาดีเด่น
ประจำปี 2565 ณ ห้องประชุมกำพลอดุลวิทย์ ชั้น 2 อาคาร
สารนิเทศ 50 ปี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ โดยมี ดร.จรงค์
วัชรินทร์รัตน์ อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์เป็นผู้มอบ
รางวัล การจัดงานดังกล่าวมีการบรรยายพิเศษและมีพิธีมอบ
ประกาศเกียรติคุณแก่ บริษัท ไมโครลีสซิ่ง จำกัด (มหาชน) โดยมี
คุณปริดา ไอร์มณีรัตน์ รองกรรมการผู้จัดการด้านทรัพยากรและ
การลงทุนบริษัท เป็นตัวแทนเข้ารับประกาศนียบัตร ไมโครลีสซิ่ง
ซึ่งได้ให้การสนับสนุนรับนิสิตเข้าปฏิบัติงานในปีการศึกษา 2565
รวมทั้งการมอบใบประกาศนียบัตรแก่นิสิตสหกิจศึกษาดีเด่นที่
เข้าร่วมโครงการสหกิจศึกษาและเพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็น
ระหว่างสถานศึกษาและสถานประกอบการเพื่อพัฒนาโครงการ
สหกิจศึกษาของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์อย่างมีประสิทธิภาพ



โครงการ “สนับสนุนความเท่าเทียมทางเพศ ในที่ทำงาน (Gender Equality in Workplace)”

บริษัท ไมโครลีสซิ่ง จำกัด (มหาชน) คณะผู้บริหาร นำโดย
คุณรสนันท์ ยิ่งทวีศักดิ์ รองกรรมการผู้จัดการอาวุโส ร่วมกับ
สมาคมสตรีนักธุรกิจและวิชาชีพแห่งประเทศไทย-นครปฐม
องค์การสมาชิกร่วมในพื้นที่จังหวัดนครปฐม หน่วยงานภาค
รัฐ และ ภาคเอกชน เข้าร่วมกิจกรรม “โครงการน้ำพระทัย
พระราชทานส่วนภูมิภาค สมาคมสภาสังคมสงเคราะห์ฯ
76 จังหวัด ประจำปี 2566 จ.นครปฐม” ซึ่งได้ดำเนินการเป็น
ปีที่ 25 จึงถือโอกาสนี้ เพื่อร่วมเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระ
พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว และสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรม
ราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง จัดทำโดย สมาคมสภา
สังคมสงเคราะห์แห่งประเทศไทยฯ และบริษัท ไมโครลีสซิ่ง จำกัด
(มหาชน) ร่วมกับ จังหวัดนครปฐม ณ เรือนจำกลางนครปฐม
ตำบลวังตะกู อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม จัดกิจกรรม
โครงการน้ำพระทัยพระราชทานเลี้ยงอาหารกลางวัน พร้อม
มอบสิ่งของเครื่องใช้ที่จำเป็น อาทิ สบู่ ยาสีฟัน ยาสระผม แป้ง
ผ้าขหนู จำนวน 400 ชุด และนมผงสำหรับเด็ก ให้กับผู้
ต้องขังหญิงในเรือนจำกลางนครปฐม จำนวน 400 ราย เพื่อ
เฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว และสมเด็จพระนาง
เจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง
เนื่องในโอกาสเฉลิมพระชนมพรรษา ในเดือนกรกฎาคมและ
สิงหาคม 2566

โครงการ “Micro Save Life” สนับสนุนกิจกรรมการเป็นผู้ให้
ของพนักงานในองค์กร”

บริษัท ไมโครลีสซิ่ง จำกัด (มหาชน) บริษัทในเครือ ไมโครลีสซิ่ง
กรุ๊ป โดยคุณรสนันท์ ยิ่งทวีศักดิ์ รองกรรมการผู้จัดการอาวุโส
คุณปริดา ไอร์มณีรัตน์ รองกรรมการผู้จัดการด้านการลงทุน
และทรัพยากร และพนักงานบริษัท ไมโครลีสซิ่ง จำกัด (มหาชน)
สำนักงานใหญ่ จ.นครปฐม ได้ร่วมกันส่งมอบของใช้จำเป็นอุปกรณ์
อิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 140 เครื่อง อาทิ คอมพิวเตอร์ ซีพียูโน้ตบุ๊ก
โทรทัศน์ เครื่องถ่ายเอกสาร ไมโครเวฟ แก่โครงการ “เหลือ-ขอ
สัจจกร” เปลี่ยนสิ่งของให้เป็นค่าเทอมกับเด็ก ๆ ด้วยโอกาส
ในสังคม แก่มูลนิธิบ้านนกขมิ้น เพื่อให้เด็กด้อยโอกาส ซึ่งทาง
มูลนิธิฯ ได้นำสิ่งของที่ทุกท่านร่วมบริจาคไปใช้ให้เกิดประโยชน์
สูงสุดและช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติต่อไป นับเป็นหนึ่งในโครงการ
“Micro Save Life” สนับสนุนกิจกรรมการเป็นผู้ให้ ของพนักงาน
ในองค์กร และเป็นการร่วมพัฒนาสังคมให้ดีขึ้น ณ บริษัท
ไมโครลีสซิ่ง จำกัด (มหาชน) สำนักงานใหญ่ จ.นครปฐม



โครงการ “Micro Save Life” ครั้งที่ 3 ปี/2566 ชาวไมโครลีสซิ่ง
ร่วมใจให้โลหิต สานต่อชีวิต ทำดีต่อสังคม”

คณะผู้บริหารบริษัท ไมโครลีสซิ่ง จำกัด (มหาชน) นำโดย
คุณวิศาลที่ บุณสันติกุล กรรมการผู้จัดการ บมจ.ไมโครลีสซิ่ง
ซิง, คุณภาณุพันธ์ บ. วรณพฤษก์ บจก.เอ็ม ฟิน, คุณรสนันท์
ยิ่งทวีศักดิ์ รองกรรมการผู้จัดการอาวุโส ร่วมกับคณะผู้บริหาร
และพนักงาน ร่วมกับ สภากาชาดไทย ภาคบริการแห่งชาติที่ 4
จ.ราชบุรี ทำบุญบริจาคโลหิต ในโครงการ “Micro Save Life”
ครั้งที่ 3/2566 ที่ชาวไมโครลีสซิ่ง ร่วมใจให้โลหิต สานต่อชีวิต
ทำดีต่อสังคม 1 คนให้ 3 คนรับ ซึ่งหมายความว่าหนึ่งคนที่บริจาค
เลือด สามารถช่วยเหลือสามคนในการได้รับเลือด เพื่อร่วมกัน
สนับสนุนและจัดหาปริมาณเลือดเพื่อช่วยเหลือผู้ป่วยที่กำลังรอ
รับการรักษา และเพื่อสำรองโลหิต สำหรับการใช้ในกรณีฉุกเฉิน
หรือเหตุการณ์ฉุกเฉิน สำหรับผู้ประสบภัย หรือประสบอุบัติเหตุ
ในพื้นที่ต่าง ๆ

บมจ.ไมโครลีสซิ่งหวังว่าโครงการ “Micro Save Life” จะเป็นแรง
บันดาลใจให้กับทุกคน ให้ตระหนักถึงปัญหาขาดแคลนเลือดและ
ความสำคัญของการช่วยเหลือผู้ประสบภัยในสังคมได้

ด้านบรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ

การกำกับดูแลตามหลักจรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัท ไมโครลิสซึ่ง จำกัด (มหาชน) มีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส และเป็นธรรม ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีความรับผิดชอบต่อลูกค้า คู่ค้า ผู้ถือหุ้น พนักงาน และต่อสังคม จึงได้จัดทำ “นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Code of Conduct) ” ของบริษัท เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติที่ดีในการปฏิบัติงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามเจตนารมณ์และความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจของบริษัท อันจะเป็นการสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้ลงทุน รวมทั้งผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทจะถือเป็นภารกิจหน้าที่ที่คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ต้องยึดถือปฏิบัติ และจัดให้มีการทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีนี้เป็นประจำทุกปี เพื่อให้มีความเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงไป

เป้าหมายและแผนดำเนินการด้านบรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ

การจัดการ	เป้าหมายระยะสั้น (1-2 ปี)	เป้าหมายระยะยาว (3-5 ปี)	แผนดำเนินการ
1. การดำเนินธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่าง “ดีเลิศ” โดยได้รับการประเมิน CGR “ไม่ต่ำกว่า 81 คะแนนต่อเนื่องทุกปี	การดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการโดยได้รับการประเมิน CGR อยู่ในระดับ “ดีมาก” โดยได้คะแนน 79 คะแนน	การดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการโดยได้รับการประเมิน CGR อยู่ในระดับ “ดีเลิศ” โดยได้คะแนน 81 คะแนนต่อเนื่องทุกปี	<ul style="list-style-type: none">จัดกิจกรรม Opportunity day ให้ข้อมูลบริษัทกับนักลงทุน นักวิเคราะห์ และผู้ถือหุ้นดำเนินธุรกิจภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดีโดยได้รับการประเมินจากสมาคม CGR
2. การดำเนินการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นอย่างมีประสิทธิภาพ ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่าง “5 เจริญ” โดยได้รับการประเมิน AGM Checklist “100 คะแนนต่อเนื่องทุกปี	การดำเนินการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นอย่างมีประสิทธิภาพตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่าง “5 เจริญ” โดยได้รับการประเมิน AGM Checklist “100 คะแนน”	การดำเนินการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นอย่างมีประสิทธิภาพตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่าง “5 เจริญ” โดยได้รับการประเมิน AGM Checklist “100 คะแนน” ต่อเนื่องทุกปี	<ul style="list-style-type: none">จัดประชุมผู้ถือหุ้น โดยได้รับการประเมิน AGM Checklistดำเนินธุรกิจภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดีโดยได้รับการประเมินจากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย และสภาธุรกิจตลาดทุนไทย
3. จำนวนเหตุการณ์การรั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคล “เป็นศูนย์”	จำนวนเหตุการณ์การรั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคล “เป็นศูนย์”	จำนวนเหตุการณ์การรั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคล “เป็นศูนย์”	<ul style="list-style-type: none">บริษัทได้กำหนดนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยมีฝ่ายบริหารความเสี่ยงและกำกับดูแลกิจการ มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการต่างๆ เกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลให้เป็นไปอย่างถูกต้องตามข้อกำหนดของกฎหมาย

บริษัทจึงให้ความสำคัญต่อการกำกับดูแลกิจการที่ดีครอบคลุมด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและสร้างคุณค่าให้แก่องค์กร ผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสียตามวัตถุประสงค์องค์กรอย่างยั่งยืนในระยะยาว และยึดมั่นต่อการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ และหลักปฏิบัติต่างๆ ที่ถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งเป็นกรรมการอิสระทำหน้าที่สอบทานกระบวนการในการกำกับดูแลกิจการ

นอกจากนี้บริษัทยังจัดให้มีกระบวนการตรวจสอบภายในอย่างเข้มแข็ง และครอบคลุมทั่วองค์กร มีหน่วยงานกำกับดูแลกิจการทำหน้าที่ติดตามการเปลี่ยนแปลงกฎหมาย กฎระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกัธุรกิจและทำการประเมินความสอดคล้องต่อกฎหมาย เพื่อปรับปรุงแนวทางปฏิบัติให้สอดคล้องอยู่เสมอเพื่อลดความเสี่ยงจากการกระทำผิดหลักจรรยาบรรณ หรือการละเลยไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย และการดำเนินธุรกิจของบริษัท

การกำกับดูแลตามหลักจรรยาบรรณธุรกิจ

การปฏิบัติและความรับผิดชอบสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน

1. ข้อพึงปฏิบัติสำหรับกรรมการ

- 1.1 ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรู้ความสามารถอย่างเต็มที่ และอุทิศเวลาให้กับการปฏิบัติหน้าที่อย่างเพียงพอ เพื่อผลประโยชน์ของบริษัทและผู้เกี่ยวข้อง
- 1.2 ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม ยึดมั่นในความถูกต้อง และเป็นไปเพื่อผลประโยชน์ในทางที่ถูกต้องของบริษัท
- 1.3 ความเป็นกลางทางการเมือง โดยไม่ฝักใฝ่หรือยุ่งเกี่ยวกับการเมือง หรืออยู่ภายใต้อิทธิพลทางการเมือง
- 1.4 ไม่เปิดเผยข้อมูลความลับ หรือข้อมูลอื่นใดของบริษัทที่อาจก่อให้เกิดผลเสียหายต่อบริษัท ไปให้ผู้อื่นที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องได้รับรู้
- 1.5 ส่งเสริมสนับสนุนให้พนักงานปฏิบัติหน้าที่ด้วยหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ

2. ข้อพึงปฏิบัติสำหรับผู้บริหาร

นอกจากผู้บริหารจะพึงปฏิบัติในจรรยาบรรณทุก ๆ ข้อในฐานะที่เป็นพนักงานคนหนึ่งของบริษัทแล้ว ผู้บริหารต้องมีแนวทางปฏิบัติที่ดีเพื่อเสริมสร้างการเป็นผู้บริหารที่ดี และในฐานะผู้บังคับบัญชาของพนักงานจะต้องเป็นผู้นำและเป็นแบบอย่างในการประพฤติปฏิบัติที่ดีด้วย โดยมีข้อพึงปฏิบัติสำหรับผู้บริหารดังนี้

2.1 ข้อพึงปฏิบัติสำหรับผู้บริหารต่อพนักงาน

- 1) ผู้บริหารพึงปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความจริงใจ ยุติธรรมและเท่าเทียมกัน โดยพร้อมรับฟังข้อเสนอหรือความคิดเห็นจากพนักงานผู้ใต้บังคับบัญชาทุกคนโดยไม่มีความลำเอียง
- 2) ผู้บริหารพึงคอยดูแลและเอาใจใส่ในการปฏิบัติงานของพนักงานผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างใกล้ชิด เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็ว และถูกต้องเป็นไปตามแนวทางปฏิบัติ ระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- 3) ผู้บริหารพึงส่งเสริม สนับสนุนพัฒนาศักยภาพและประสิทธิภาพในการทำงานของพนักงาน อย่างทั่วถึงเพื่อความเจริญก้าวหน้าขององค์กรต่อไปในอนาคต

4) ผู้บริหารพึงปฏิบัติตนให้เป็นแบบอย่างที่ดีแก่พนักงานซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชา ทั้งในเรื่องส่วนตัว และเรื่องหน้าที่การงาน โดยนอกจากต้องทำหน้าที่ในฐานะผู้บังคับบัญชาแล้ว พึงทำหน้าที่เสมือนพี่เลี้ยงคอยชี้แนะทั้งในเรื่องงานและเรื่องการปฏิบัติตนให้อยู่ในครรลองคลองธรรม

5) ผู้บริหารพึงปฏิบัติและส่งเสริมให้พนักงานมีความเข้าใจในเรื่องหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจที่พนักงานพึงปฏิบัติ

6) ผู้บริหารพึงปฏิบัติต่อพนักงานในการจัดสวัสดิการสภาพแวดล้อม และบรรยากาศของการทำงานให้แก่พนักงานอย่างเหมาะสม

2.2 ข้อพึงปฏิบัติสำหรับผู้บริหารต่อบริษัท

- 1) ผู้บริหารพึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรู้ความสามารถอย่างเต็มความสามารถ
- 2) ผู้ผู้บริหารพึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซ้น อดทน และอุทิศเวลาให้กับการทำงานในหน้าที่เพื่อให้งานที่รับผิดชอบสำเร็จลุล่วงเป็นไปตามเป้าหมาย และกำหนดเวลา
- 3) ผู้บริหารพึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โดยไม่เห็นแก่ประโยชน์อื่นใดที่ได้มาโดยมิชอบ
- 4) ผู้บริหารต้องระมัดระวังมิให้ข้อมูลความลับ หรือข้อมูลอื่นใดของบริษัทที่อาจก่อให้เกิดผลเสียหายต่อบริษัท รั่วไหลออกไปจากบริษัท

5) ผู้บริหารพึงปฏิบัติหน้าที่เสมือนหนึ่งตัวแทนของบริษัทในการให้ความร่วมมือการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมตลอดจนช่วยกันรักษาไว้ซึ่งขนบธรรมเนียมประเพณีท้องถิ่นอันดีงามที่องค์กรตั้งอยู่

6) ผู้ผู้บริหารพึงปฏิบัติหน้าที่เสมือนหนึ่งตัวแทนของบริษัทในการให้ความร่วมมือการดำเนินกิจกรรมเพื่อร่วมสร้างสรรค์สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อมอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้ชุมชนที่บริษัทตั้งอยู่มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น ทั้งที่ดำเนินการเอง และร่วมมือกับรัฐหรือชุมชน

3. ข้อพึงปฏิบัติสำหรับพนักงาน

- 3.1 พนักงานพึงปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และด้วยความอดุสาหาะ ขยันหมั่นเพียร และหมั่นปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานของตนให้ดียิ่งขึ้นเพื่อประโยชน์ต่อตนเองและต่อบริษัท

3.2 พนักงานพึงประพฤติปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบข้อบังคับในการทำงานของบริษัทอย่างเคร่งครัด	3.13 พนักงานพึงให้ความเคารพ และเชื่อฟังผู้บังคับบัญชาที่สั่งการโดยชอบด้วยนโยบาย ระเบียบ หรือข้อบังคับของบริษัท		
พนักงานพึงอุทิศตน และอุทิศเวลาทุ่มเทปฏิบัติงานอย่างเต็มที่ และโดยเต็มกำลังความสามารถเพื่อประโยชน์แก่บริษัท หลีกเลี่ยงการประกอบธุรกิจอื่นในการทำงานส่วนตัว หรือทำงานอื่นที่มีใช้งานของบริษัทในระหว่างเวลาทำงาน และพึงหลีกเลี่ยงงานส่วนตัว อันอาจทำให้บริษัทต้องเสียหาย หรือเสียชื่อเสียง	3.14 พนักงานพึงสมัคสมานสามัคคีต่อกัน และเอื้อเฟื้อช่วยเหลือซึ่งกันและกัน ไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้ง ซึ่งอาจนำไปสู่ความเสียหายต่อบุคคลอื่นหรือบริษัท		
3.4 พนักงานพึงรักษาดูแลสิทธิประโยชน์ และทรัพย์สินของบริษัทให้มีสภาพดีได้ใช้ประโยชน์อย่างเต็มที่ ประหยัดมิให้สิ้นเปลือง สูญเปล่า เสียหาย หรือเสื่อมสลายก่อนเวลาอันสมควร	3.15 พนักงานพึงเคารพสิทธิและให้เกียรติซึ่งกันและกัน หลีกเลี่ยงการนำข้อมูลหรือเรื่องราวของผู้อื่นทั้งในเรื่องเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน และเรื่องส่วนตัวไปเปิดเผย หรือวิพากษ์วิจารณ์ลักษณะที่จะก่อให้เกิดความเสียหาย ทั้งต่อพนักงาน และต่อบริษัท		<ul style="list-style-type: none"> กำหนดระเบียบ Information Security Incident and Privacy Information Management เพื่อกำหนดวิธีการรายงานกรณีเกิดเหตุการณ์เกี่ยวกับ Information Security Incident เช่น กรณีระบบล่มหรือหยุดชะงัก การรั่วไหลหรือละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล และการใช้สิทธิต่างๆ ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ บริษัทรายงานเหตุการณ์ต่างๆ ต่อหน่วยงานกำกับดูแล เพื่อทราบการจัดการการเข้าถึงและใช้สิทธิข้อมูลของบริษัท รวมถึงข้อมูลส่วนบุคคล โดยบริษัทกำหนดสิทธิให้พนักงานสามารถเข้าถึงข้อมูลของบริษัท รวมถึงข้อมูลส่วนบุคคลได้ตามสิทธิและภาระหน้าที่ที่ตนได้รับเท่านั้น ทั้งนี้ พนักงานต้องเก็บรักษาข้อมูลไว้เป็นความลับ จัดเก็บไว้ตามความจำเป็น และห้ามเปิดเผยต่อบุคคลอื่นโดยไม่ได้รับอนุญาต
3.5 พนักงานพึงปฏิบัติต่อลูกค้า คู่ค้า ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และด้วยความเสมอภาค		<p>การป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น</p> <p>ห้ามมิให้กรรมการ และกรรมการชด้อยย ผู้บริหารและพนักงานของบริษัท ไม่โครลิสซิง จำกัด (มหาชน) เรียกร้อง ดำเนินการ หรือยอมรับการทุจริตคอร์รัปชั่น เพื่อประโยชน์ต่อตนเอง ครอบครัว เพื่อน หรือคนรู้จัก โดยให้ถือปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่นอย่างเคร่งครัด เพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจว่า บริษัท ไม่โครลิสซิง จำกัด (มหาชน) จะดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และเป็นธรรม</p>	
3.6 พนักงานพึงรักษาข้อมูลความลับของลูกค้า คู่ค้า และของบริษัทอย่างเคร่งครัด โดยมีให้มีการรั่วไหลออกไปสู่ภายนอก		<p>ความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ และความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล</p> <p>คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญในเรื่องของความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ และความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นอย่างมาก จึงได้มอบหมายให้คณะทำงานทำหน้าที่กำหนดนโยบายความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ และนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อใช้ในการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และข้อมูลส่วนบุคคลให้สอดคล้องและเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องและมาตรฐานสากลที่ยอมรับ ซึ่งนโยบายดังกล่าวมีการทบทวนและปรับปรุง และได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท</p>	<p>แผนการดำเนินงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> มีการป้องกันเครือข่ายของบริษัทโดยการติดตั้งอุปกรณ์และระบบด้านการรักษาความปลอดภัยของเครือข่าย เช่น Firewall
3.7 พนักงานต้องไม่ยุ่งเกี่ยวทางการเงินหรือทรัพย์สินของลูกค้า หรือผู้ที่ทำธุรกิจกับบริษัทไม่ว่าจะเป็นการให้การรับ การยืม การกู้ยืม การทำธุรกิจร่วมกัน หรือการอื่นใดทำนองเดียวกัน			<ul style="list-style-type: none"> มีการทดสอบเจาะระบบและตรวจสอบช่องโหว่ของระบบอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อสร้างความมั่นใจในเรื่องของความปลอดภัยของข้อมูล
3.8 พนักงานต้องไม่เรียก รับ หรือยอมรับค่านายหน้า ค่าบริการ หรือผลประโยชน์ตอบแทนใด ๆ เพื่อตนเอง หรือผู้อื่นจากลูกค้า พึงเรียกรับค่ามัดจำค่านายหน้า ค่าบริการตามอัตราที่บริษัทกำหนด หรือเพื่อ ประโยชน์ของบริษัท และในนามบริษัทเท่านั้น	<p>มาตรการและแนวทางในการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน</p> <p>กรณีมีผู้พบเห็นพฤติกรรมที่อาจส่อไปในทางทุจริตคอร์รัปชั่น บริษัทได้จัดช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนต่อการกรรมการผู้จัดการ และประธานกรรมการตรวจสอบ ตามช่องทางต่าง ๆ ได้แก่ ช่องทางไปรษณีย์ ช่องทางอีเมล (E-Mail) เป็นต้น โดยได้มีการประชาสัมพันธ์ให้ทราบทางเว็บไซต์ของบริษัท (www.microleasingplc.com) โดยบริษัทจะเก็บไว้เป็นความลับเพื่อบริษัทแจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียนได้รับความเดือดร้อนแต่อย่างใด</p>	<p>นโยบายด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ และนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล</p> <p>ในปีที่ผ่านมาบริษัทได้ดำเนินนโยบายและขั้นตอนการปฏิบัติงานให้กับพนักงานทุกคนเพื่อให้ทราบถึงปัญหายุ่งยากและความสำคัญของการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและความปลอดภัยทางไซเบอร์เพื่อให้มั่นใจได้ว่า นโยบายต่างๆที่บริษัทกำหนดมีการนำไปปฏิบัติ เช่น</p>	<ul style="list-style-type: none"> มีกระบวนการจัดการเพื่อการแก้ไขปัญหา (Incident) และข้อร้องเรียน (Complaint) ด้านความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และความมั่นคงปลอดภัยของระบบงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ สำหรับการจัดการแก้ไขปัญหาด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ สอดคล้องและเป็นไปตามมาตรฐาน ISO/IEC 27001:2013
3.9 พนักงานพึงไม่ใช่ตำแหน่งหน้าที่ หรือประโยชน์จากหน้าที่การงาน หรือข้อมูลของบริษัท หรือของลูกค้าแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน หรือพรรคพวก หรือทำธุรกิจแข่งขันกับบริษัทไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม	<p>1) ช่องทาง E-Mail ที่ประกาศให้ทราบทางเว็บไซต์ของบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> ช่องทาง E-Mail ที่ประกาศให้ทราบทางเว็บไซต์ของบริษัท whistleblowing @microleasingplc.com 	<ul style="list-style-type: none"> จัดให้มีการทบทวน และเผยแพร่นโยบายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ นโยบายด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ ผ่านระบบ intranet ของบริษัทเพื่อให้พนักงานสามารถเข้าถึงได้ง่ายและนำไปปฏิบัติตามได้อย่างถูกต้อง 	<ul style="list-style-type: none"> ดำเนินการทดสอบระบบความปลอดภัยหรือซักซ้อมแผนรับมือเหตุการณ์ด้านความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลและความปลอดภัยเป็นประจำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และมีการทบทวนและทดสอบแผนฉุกเฉินด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นประจำทุกปี อีกทั้งมีการทดสอบด้านปฏิบัติการ BCP โดยมีหน่วยงาน IT เป็นหน่วยงานสนับสนุน
3.10 พนักงานพึงหลีกเลี่ยงการรับของขวัญใด ๆ ที่อาจทำให้ตนเองรู้สึกอึดอัดในการปฏิบัติหน้าที่ ในภายหน้า หากหลีกเลี่ยงไม่ได้ให้แจ้งต่อผู้บังคับบัญชาทราบโดยทันที	<p>2) ช่องทางไปรษณีย์ ตามที่อยู่ดังนี้ (ระบุชื่อตำแหน่งที่ต้องการให้เป็นผู้รับผิดชอบ) บริษัท ไม่โครลิสซิง จำกัด (มหาชน) เลขที่ 863/3 ถนนเพชรเกษม ตำบลสนามจันทร์ อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม 73000</p>		<p>การรักษาความปลอดภัยไซเบอร์</p>
3.11 พนักงานพึงรายงานเรื่องที่ได้รับความเสียหายหรือถูกรบกวนโดยมิชักช้า เมื่อเรื่องที่รับทราบอาจมีผลกระทบต่อการดำเนินงาน หรือต่อชื่อเสียงของบริษัท		<ul style="list-style-type: none"> จัดอบรมความรู้ความเข้าใจด้านความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศ และความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ให้แก่ผู้บริหาร พนักงานเพื่อทบทวนความรู้ 	
3.12 พนักงานพึงละเว้นการก่อหนี้ที่เกินความจำเป็น หรือเกินกำลังความสามารถ		<ul style="list-style-type: none"> จัดตั้งศูนย์เฝ้าระวังและเตือนภัยด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ (Cyber Security Operation Center) เพื่อตรวจจับการบุกรุกทางไซเบอร์และป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลของบริษัทที่สำคัญ 	<p>การพัฒนาเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีมีส่วนช่วยให้การดำเนินธุรกิจมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ทั้งในแง่ของการบริหารจัดการต้นทุน และการพัฒนาสินค้าและบริการเพื่อตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า นอกเหนือจากการใช้ประโยชน์ดังกล่าวแล้ว บริษัทยังคำนึงถึงการรักษาความปลอดภัยไซเบอร์และการป้องกันข้อมูลส่วนบุคคล โดยได้กำหนดนโยบายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และนโยบายด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศผ่านระบบ intranet ของบริษัท ซึ่งครอบคลุมตั้งแต่กระบวนการระบุนความ</p>

เสี่ยง การป้องกันภัยคุกคาม การตรวจสอบแลเผ้าระวังเชิงรุก การตอบสนองต่อเหตุภัยคุกคามอย่างทันท่วงที รวมถึงการรักษา และฟื้นฟูความเสียหายที่เกิดขึ้นจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ เพื่อบริหารความเสี่ยงจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ โดยในปี 2566 บริษัทไม่มีความเสียหายหรือได้รับผลกระทบที่เกิดขึ้นจากภัย คุกคามทางไซเบอร์

การคุ้มครองความเป็นส่วนตัว

บริษัทได้ให้ความสำคัญกับความปลอดภัย และความเป็นส่วนตัวจากการใช้บริการลูกค้า หรือผู้มีส่วนได้เสีย โดยได้กำหนดนโยบาย การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงประกาศที่เกี่ยวข้องกับการ คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลต่างๆ เช่น การแจ้ง วัตถุประสงค์จากการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล สิทธิต่างๆที่ เจ้าของข้อมูลพึงได้รับรวมถึงการรับแจ้งเหตุกรณีเกิดการละเมิด หรือต้องการใช้สิทธิตามกฎหมาย การขอความยินยอมในการ ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล เป็นต้น

บริษัทได้กำหนดนโยบายการคุ้มครองความเป็นส่วนบุคคล จำนวน 4 ฉบับ ได้แก่

- 1. นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับลูกค้า ผู้ค้าประกัน คู่สมรสของลูกค้าหรือคู่สมรสของผู้ค้าประกัน
- 2. นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับคู่ค้า นายหน้า หรือผู้แนะนำ หรือผู้ให้กู้ยืมเงิน
- 3. นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงาน
- 4. นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับบุคคลทั่วไป หรือวิทยากร

นโยบาย และขั้นตอนการจัดการความเป็นส่วน บุคคล

- จัดให้มีนโยบายและประกาศคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่ง ครอบคลุมกระบวนการทำงาน และเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งหมดของบริษัท ได้แก่ ลูกค้า คู่ค้า นายหน้า กรรมการ ผู้ บริหาร พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย หรือผู้ให้บริการ ภายนอก เป็นต้น
- มีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer : DPO) ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบตามขอบเขต ที่กฎหมายกำหนด
- การปรับปรุงกระบวนการทำงาน เอกสารสัญญา หรือแบบฟอร์มต่างๆ ของบริษัทเพื่อให้มีรายละเอียดตามที่กฎหมาย กำหนด เช่น การจัดให้มีการให้ความยินยอมในการประมวล ผลข้อมูลส่วนบุคคล การประเมินความเสี่ยงจากการประมวล ผลข้อมูลส่วนบุคคล เป็นต้น

- เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีการปฏิบัติตามนโยบาย ระเบียบที่ เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล จึงได้จัดให้หน่วย งานตรวจสอบภายในมีหน้าที่รับผิดชอบในการบวนการตรวจสอบการปฏิบัติตามนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของทุก หน่วยงานในบริษัท และรายงานผลต่อคณะกรรมการตรวจสอบ
- จัดทำและแจ้งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบเกี่ยว กับประกาศคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในเรื่องต่างๆ เช่น วัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ระยะเวลา การจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล สิทธิต่างๆ ของเจ้าของข้อมูล ส่วนบุคคล รวมถึงช่องทางการแจ้งเหตุกรณีกรณีข้อมูลรั่วไหล
- พนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตามนโยบายและระเบียบของ บริษัท โดยหากไม่ปฏิบัติตามจะมีความผิดตามระเบียบวินัย ซึ่งอาจมีบทลงโทษตามระเบียบหรือตามกฎหมาย

การละเมิดความเป็นส่วนตัวของลูกค้า

ในปี 2566 บริษัทไม่ได้รับการร้องเรียนเรื่องของข้อมูลส่วนบุคคล รั่วไหล จึงทำให้ไม่เกิดความเสียหาย หรือส่งผลกระทบต่อผลการ ดำเนินงานของบริษัท

การให้บริการอย่างเป็นธรรมและการบริหาร ความสัมพันธ์กับลูกค้า

การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า

บริษัทมุ่งบริหารและพัฒนาความสัมพันธ์กับลูกค้าอย่างต่อเนื่องด้วยการทำความเข้าใจและตอบสนองต่อความต้องการ ของลูกค้า รวมทั้งการสร้างประสบการณ์ที่ดีระหว่างบริษัทและ ลูกค้าทั้งก่อนและหลังการให้บริการ เพื่อสร้างความผูกพันทาง ธุรกิจอันจะก่อนให้เกิดรายได้ในระยะยาว โดยในปี 2566 ลูกค้า ผู้บริการสินเชื่อเช่าซื้อให้คะแนนความพึงพอใจในการใช้บริการ ระดับดีมาก และดี เฉลี่ยที่ร้อยละ 85.55

อย่างไรก็ตาม บริษัทจะนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะจาก ลูกค้ามาทำการวิเคราะห์และวางแผนเพื่อยกระดับคุณภาพการ บริการให้มีประสิทธิภาพและดียิ่งขึ้นตลอดไป

การบริหารจัดการเรื่องร้องเรียน

บริษัทให้ความสำคัญกับการจัดการปัญหาเรื่องร้องเรียนอย่าง รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ โดยมีแผนลูกค้าสัมพันธ์เพื่อให้ บริการลูกค้า และทำหน้าที่เป็นหน่วยงานกลางในการรับเรื่องและ จัดการเรื่องร้องเรียน รวมถึงประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณาการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนภายในระยะเวลาที่ กำหนด (Service Level Agreement : SLA) และนำเสนอเรื่อง ต่อผู้มีอำนาจรวมถึงรายงานตรงต่อผู้บริหาร

ผลการดำเนินงานตามเป้าหมายด้านเศรษฐกิจและบรรษัทภิบาล

มิติบรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ

ผลการดำเนินงาน	2564	2565	2566	หมายเหตุ
1. การดำเนินธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพตามหลักการ กำกับดูแลกิจการที่ดีตามเกณฑ์การประเมิน CGR ได้คะแนน 71 คะแนน ระดับ “ดีมาก”	84 คะแนน ระดับ “ดีมาก”	86 คะแนน ระดับ “ดีมาก”	71 คะแนน ระดับ “ดีมาก”	ปี 2566 สมาคมมี การปรับตัวข้อ การประเมิน ใหม่
2. การดำเนินการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นอย่างมี ประสิทธิภาพ ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีตาม เกณฑ์การประเมิน AGM Checklist ได้คะแนนเต็ม 100อยู่ในระดับ “5 เหรียญ”	98 คะแนน “4 เหรียญ”	99 คะแนน “4 เหรียญ”	100 คะแนน “5 เหรียญ”	
3. ไม่มีเหตุการณ์รั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคล (หน่วย : เหตุการณ์)	0	0	0	

ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน
โทรศัพท์ : 034 109-200 ต่อ 9000
ที่อยู่ : บริษัท ไมโครลีสซิ่ง จำกัด (มหาชน)
863/3 ถนนเพชรเกษม ตำบลสนามจันทร์
อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม 73000
อีเมล : contact@microleasingplc.com
เว็บไซต์ : www.microleasingplc.com

การวิเคราะห์และคำอธิบาย ของฝ่ายจัดการ

ภาพรวมฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

บริษัท ไมโครลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) จัดตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 7 พฤศจิกายน 2537 ประกอบธุรกิจให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อรถบรรทุกมือสองโดยมีกลุ่มลูกค้าเป้าหมายเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่มีความประสงค์จะซื้อรถบรรทุกมือสองเพื่อใช้ในการประกอบธุรกิจ บริษัทมีกลยุทธ์ในการขยายธุรกิจให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อจักรยานยนต์มือหนึ่ง สินเชื่อเงินกู้ยืมรายย่อย และให้บริการอื่นเพื่อรองรับความต้องการทางการเงินให้แก่กลุ่มลูกค้าเดิมและกลุ่มลูกค้าใหม่ ดังนั้น บริษัทจัดตั้งบริษัทย่อย โดยมีรายละเอียดดังนี้

- 1) บริษัท ไมโครอินซัวร์โบรกเกอร์ จำกัด ประกอบธุรกิจนายหน้าค่าประกันภัยและประกันชีวิตให้แก่ลูกค้าที่มาใช้บริการสินเชื่อเช่าซื้อกับบริษัทและบริษัทย่อย ซึ่งจดทะเบียนจัดตั้งเป็นบริษัท จำกัดกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้าในวันที่ 8 ตุลาคม 2564 มีทุนจดทะเบียน 3 ล้านบาท โดยบริษัทได้ถือหุ้นในบริษัทดังกล่าวในอัตราร้อยละ 99.99 และเริ่มดำเนินการในปี 2565
- 2) บริษัท ไมโครฟิน จำกัด ประกอบธุรกิจเงินให้สินเชื่อรายย่อย ซึ่งจดทะเบียนจัดตั้งเป็นบริษัทจำกัดกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้าในวันที่ 20 มกราคม 2565 มีทุนจดทะเบียน 50 ล้านบาท โดยบริษัทได้ถือหุ้นในบริษัทดังกล่าวในอัตราร้อยละ 99.99 และเริ่มดำเนินงานระหว่างปี 2566
- 3) บริษัท ไมโครพลัสลิสซิ่ง จำกัด ประกอบธุรกิจใช้เช่าซื้อรถจักรยานยนต์ ได้จดทะเบียนจัดตั้งเป็นบริษัทจำกัดกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้าในวันที่ 23 มีนาคม 2565 มีทุนจดทะเบียน 400 ล้านบาท โดยบริษัทได้ถือหุ้นในบริษัทดังกล่าวในอัตราร้อยละ 51 และเริ่มดำเนินงานในปี 2565

โดยเมื่อวันที่ 27 เมษายน 2566 ได้จดทะเบียนเพิ่มทุนอีก 400 ล้านบาท (หุ้นสามัญ 4 ล้านหุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท) รวมเป็นทุนจดทะเบียน 800 ล้านบาท และเรียกชำระค่าหุ้นและรับชำระแล้วในอัตราร้อยละ 50 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัท ไมโครพลัสลิสซิ่ง จำกัด มีทุนจดทะเบียนที่ออกจำหน่ายและชำระแล้ว 600 ล้านบาท

ในส่วนของผลการดำเนินงานบริษัทและบริษัทย่อยมีรายได้รวม 919.3 ล้านบาท เติบโตร้อยละ 7.7 จากปีก่อน ซึ่งรายได้ดอกเบี้ยเช่าซื้อถือเป็นรายได้หลัก จำนวน 782.8 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 85.2 ของรายได้รวม รายได้ดอกเบี้ยจากสัญญาเช่าซื้อซึ่งเพิ่มขึ้นตามการเพิ่มขึ้นของสัดส่วนสินเชื่อเช่าซื้อรถจักรยานยนต์ใหม่ซึ่งมีอัตราดอกเบี้ยรับที่สูงกว่าสินเชื่อเช่าซื้อรถบรรทุก แต่รายได้ค่าบริการและค่าธรรมเนียมจากประกันรถและประกันคุ้มครองวงเงินสินเชื่อลดลงจากการเข้มงวดในการคัดกรองคุณภาพของสินเชื่อใหม่ ทั้งนี้ บริษัท ไมโคร ฟิน จำกัด ได้เริ่มปล่อยสินเชื่อทำให้มีรายได้ดอกเบี้ยจากการให้กู้ยืมเพิ่มขึ้น

บริษัทและบริษัทย่อยมีต้นทุนและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานเพิ่มขึ้น จำนวน 245.4 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 31.8 จากปีก่อน ประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร ผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ขาดทุนจากการทรัพย์สินรอการขาย และต้นทุนทางการเงิน คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 31.6, 19.8, 28.7 และ 19.9 ตามลำดับ บริษัทและบริษัทย่อยมีค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารเพิ่มขึ้นในส่วนของการจ่ายเงินเดือนพนักงาน และค่าใช้จ่ายในการติดตามทวงถามหนี้ เป็นต้น นอกจากนี้ บริษัทและบริษัทย่อยมีการตั้งสำรองในส่วนของการขายตัวของพอร์ตสินเชื่อเช่าซื้อ และการชะลอตัวของภาวะเศรษฐกิจ ส่งผลให้บริษัทและบริษัทย่อยดำเนินการยัดคืนทรัพย์สินหลักประกันเพิ่มขึ้นจากปีก่อน ทำให้บริษัทมีผลขาดทุนจากการจำหน่ายทรัพย์สินรอการขายเพิ่มขึ้น โดยที่กล่าวมาทั้งหมดทำให้บริษัทและบริษัทย่อยมีขาดทุนสุทธิสำหรับส่วนแบ่งกำไรในส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นบริษัทปี 2566 จำนวน 52.5 ล้านบาท



สรุปผลการดำเนินงาน

รายได้

โครงสร้างรายได้ของบริษัทและบริษัทย่อย สำหรับปี 2564 - 2566 เป็นดังนี้

รายได้	2564		2565		2566	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้ดอกเบี้ยเข้าซื้อ	503.9	79.7	706.2	82.7	782.9	85.1
รายได้ดอกเบี้ยจากเงินให้กู้ยืม	-	-	-	-	1.0	0.1
รายได้ค่านายหน้าประกันภัยและประกันชีวิต	71.1	11.3	74.8	8.8	47.8	5.2
รายได้ค่าธรรมเนียมอื่นๆ	48.8	7.7	65.4	7.6	76.9	8.4
รายได้อื่น ^{1/}	8.6	1.3	7.3	0.9	10.7	1.2
รวมรายได้	632.4	100.0	853.7	100.0	919.3	100.0
เพิ่มขึ้น	187.9	42.0	221.3	35.0	65.6	7.7

^{1/} รายได้อื่นของบริษัทและบริษัทย่อย ประกอบด้วย กำไรจากการขายทรัพย์สิน และดอกเบี้ยรับจากเงินฝากธนาคาร เป็นต้น

รายได้ดอกเบี้ยเข้าซื้อ

รายได้ดอกเบี้ยตามสัญญาเข้าซื้อ เป็นรายได้ดอกเบี้ยรับจากการให้บริการสินเชื่อเข้าซื้อรถบรรทุกมือสองประเภทต่างๆ และจักรยายนต์มือหนึ่ง รายได้ดอกเบี้ยเข้าซื้อจะรับรู้เป็นรายได้ในงบการเงินตามงวดการผ่อนชำระโดยวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง (Effective Interest Method) ตลอดอายุของสัญญา สุทธิจากรายได้และค่าใช้จ่ายทางตรงเมื่อเริ่มแรกที่เกิดขึ้นจากการให้เข้าซื้อ เช่น รายได้ค่าธรรมเนียมการจัดสัญญา ค่านำพาที่จ่ายให้กับผู้แนะนำลูกค้าสินเชื่อเข้าซื้อให้กับบริษัท ค่านายหน้าพนักงานขาย เป็นต้น ซึ่งรายได้และค่าใช้จ่ายทางตรงดังกล่าวจะทยอยรับรู้ทางบัญชีด้วยวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงตลอดอายุสัญญา เช่นเดียวกับการรับรู้รายได้ดอกเบี้ยเข้าซื้อตามที่กล่าวข้างต้น

สรุปรายได้ดอกเบี้ยเข้าซื้อ

รายได้ดอกเบี้ยเข้าซื้อ	2564		2565		2566	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้ดอกเบี้ยเข้าซื้อ - รถบรรทุกมือสอง	503.9	100.0	671.0	95.0	648.9	82.9
รายได้ดอกเบี้ยเข้าซื้อ - รถจักรยายนต์ใหม่	-	-	35.2	5.0	134.0	17.1
รายได้ดอกเบี้ยตามสัญญาเข้าซื้อ	503.9	100.0	706.2	100.0	782.9	100.0
อัตราดอกเบี้ยรับ	15.90		16.14		16.49	

รายได้ดอกเบี้ยเข้าซื้อของบริษัทและบริษัทย่อย สามารถแบ่งตามประเภทของหลักประกัน ได้ดังนี้

รายได้ดอกเบี้ยเข้าซื้อ	2564		2565		2566	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รถบรรทุก 10 ล้อ และ 12 ล้อ	225.6	44.8	280.8	39.8	260.4	33.2
รถบรรทุก 6 ล้อ	151.1	30.0	206.2	29.2	216.8	27.7
รถหัวลาก	87.2	17.3	125.1	17.7	114.9	14.7
รถพ่วง / กึ่งพ่วง	32.0	6.3	49.1	6.9	47.0	6.0
รถบรรทุก 4 ล้อ	0.8	0.2	1.2	0.2	1.3	0.2
รถอื่นๆ ^{1/}	7.2	1.4	8.6	1.2	8.5	1.1
รถจักรยานยนต์	-	-	35.2	5.0	134.0	17.1
รวมรายได้ดอกเบี้ยตามสัญญาเข้าซื้อ	503.9	100.0	706.2	100.0	782.9	100.0

^{1/} รถอื่น ๆ ได้แก่ รถบรรทุกน้ำ รถบรรทุกของเหลว รถบรรทุกเฉพาะกิจ เช่น รถบรรทุกอาหารสัตว์ (ไซโล) หรือรถอุ้งนศทราย เป็นต้น

รายได้ค่านายหน้าประกันภัยและประกันชีวิต

รายได้ค่านายหน้าประกันภัยและประกันชีวิตเป็นรายได้จากการขายประกันให้แก่ลูกค้าที่มาใช้บริการสินเชื่อเข้าซื้อกับบริษัทและบริษัทย่อย โดยลูกค้าสามารถนำมูลค่าประกันภัยและประกันชีวิตไปรวมกับมูลค่าลูกหนี้เข้าซื้อได้ ดังนั้น การเติบโตของรายได้ค่านายหน้าประกันภัยและประกันชีวิต จะเป็นไปในทิศทางเดียวกับการเติบโตของยอดการให้สินเชื่อเข้าซื้อแก่ลูกค้าของบริษัทและบริษัทย่อย

รายได้ค่าธรรมเนียมและบริการ

รายได้ค่าธรรมเนียมและบริการของบริษัทและบริษัทย่อย ประกอบด้วย รายได้ค่าเบี้ยปรับดอกเบี้ยล่าช้า ค่าธรรมเนียมการติดตามและทวงถามหนี้ และค่าธรรมเนียมการฟ้องร้องคดี เป็นต้น ซึ่งจะแสดงเป็นรายได้ค่าธรรมเนียมและบริการหลังการทำสัญญาเข้าซื้อ ได้ดังนี้

รายได้ค่าธรรมเนียมและบริการ	2564		2565		2566	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้ค่าปรับดอกเบี้ยล่าช้า	27.2	55.7	56.6	86.6	64.0	83.2
รายได้ค่าดำเนินการติดตามและทวงถามหนี้	17.5	35.9	2.7	4.1	3.1	4.0
อื่นๆ	4.1	8.4	6.1	9.3	9.8	12.8
รวมรายได้ค่าธรรมเนียมและบริการ	48.8	100.0	65.4	100.0	76.9	100.0

ค่าใช้จ่ายการดำเนินงาน

โครงสร้างค่าใช้จ่ายการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อยสำหรับปี 2564 - 2566 และ เป็นดังนี้

ค่าใช้จ่ายการดำเนินงาน	2564		2565		2566	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร	186.2	46.0	291.5	37.8	322.1	31.6
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	112.0	27.7	160.0	20.7	201.4	19.8
ขาดทุนจากทรัพย์สินรอการขาย	43.6	10.7	173.7	22.5	292.1	28.7
ต้นทุนทางการเงิน	63.1	15.6	147.0	19.0	202.0	19.9
รวมค่าใช้จ่ายการดำเนินงาน	404.9	100.0	772.2	100.0	1,017.6	100.0
เพิ่มขึ้น	136.6	50.9	367.3	90.7	245.4	31.8

ค่าใช้จ่ายการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อยในปี 2564 - 2566 มีจำนวน 404.9 ล้านบาท 772.2 ล้านบาท และ 1,017.6 ล้านบาท ตามลำดับ โดยค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ขาดทุนจากทรัพย์สินรอการขาย และต้นทุนทางการเงิน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร

ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร ถือเป็นค่าใช้จ่ายหลักในการประกอบธุรกิจ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร	2564		2565		2566	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ค่าใช้จ่ายเงินเดือนและพนักงาน	106.8	57.4	171.8	58.9	191.3	59.4
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	20.1	10.8	26.2	9.0	28.8	8.9
ค่าใช้จ่ายในการติดตามหนี้	13.8	7.4	34.9	12.0	43.2	13.4
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางและสื่อสาร	11.1	6.0	18.3	6.3	14.5	4.5
ค่าที่ปรึกษา	9.6	5.1	5.4	1.8	6.0	1.9
อื่นๆ ¹	24.8	13.3	34.9	12.0	38.3	11.9
รวมค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร	186.2	100.0	291.5	100.0	322.1	100.0
สัดส่วนค่าใช้จ่ายต่อรายได้สุทธิหลังหักค่าใช้จ่ายทางการเงิน	32.7		41.3		44.9	

¹ ค่าใช้จ่ายในการบริหารอื่นๆ ประกอบด้วย ค่าสาธารณูปโภค ค่าภาษี ค่าธรรมเนียม ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมการขาย ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษา และค่าเบี้ยประกันภัย เป็นต้น

ค่าใช้จ่ายการขายและบริหารในปี 2566 เพิ่มขึ้นจำนวน 30.6 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 10.5 สาเหตุหลักเกิดจากค่าใช้จ่ายในการเงินเดือนและพนักงานในปี 2566 เพิ่มขึ้น 19.5 ล้านบาท หรือร้อยละ 11.4 จากปี 2565 โดยมีสาเหตุหลักจากการเพิ่มจำนวนบุคลากรฝ่ายต่างๆ เพื่อรองรับการขายตัวของธุรกิจของบริษัทย่อย นอกจากนี้ บริษัทและบริษัทย่อยมีค่าใช้จ่ายในการติดตามทวงถามหนี้เพิ่มขึ้นจำนวน 8.3 ล้านบาท หรือร้อยละ 23.8 จากปี 2565 เพิ่มขึ้นสอดคล้องกับนโยบายติดตามการชำระหนี้ที่มีโอกาสด้วยคุณภาพอย่างใกล้ชิด ส่งผลให้สัดส่วนค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารต่อรายได้สุทธิหลังหักค่าใช้จ่ายทางการเงินปรับตัวเพิ่มขึ้นจากร้อยละ 41.3 ในปี 2565 เป็นร้อยละ 44.9 ในปี 2566

ต้นทุนความเสี่ยงจากการให้สินเชื่อ

ต้นทุนความเสี่ยงจากการให้สินเชื่อ ประกอบด้วย ผลรวมของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น และขาดทุนจากการทรัพย์สินรอการขาย โดยมีรายละเอียดดังนี้

ต้นทุนความเสี่ยงจากการให้สินเชื่อ	2564		2565		2566	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	112.0	72.0	160.0	48.0	201.4	40.8
ขาดทุนจากทรัพย์สินรอการขาย	43.6	28.0	173.7	52.0	292.1	59.2
รวม	155.6	100.0	333.7	100.0	493.5	100.0
ร้อยละของลูกหนี้เข้าซื้อเฉลี่ย (เต็มปี)	4.9		7.6		10.4	

สำหรับปี 2566 บริษัทและบริษัทย่อยมีต้นทุนความเสี่ยงจากการให้สินเชื่อคิดเป็นร้อยละ 10.4 ของลูกหนี้เข้าซื้อเฉลี่ย ปรับตัวเพิ่มขึ้นจากปี 2565 ซึ่งอยู่ที่ร้อยละ 7.6 ซึ่งเกิดจากการตั้งสำรองค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้ตามสัญญาเข้าซื้อรถจักรยานยนต์ใหม่ซึ่งมีอัตราการตั้งสำรองสูงกว่ารถบรรทุกมือสอง รวมทั้งคุณภาพหนี้ที่ด้อยลงจากสถานการณ์เศรษฐกิจการลดลงของภาคส่งออก และปัญหามิรัฐศาสตร์ซึ่งส่งผลต่ออัตราค่าน้ำมัน และมาจากจำนวนรถยัดที่เพิ่มขึ้นจากสถานการณ์ราคาน้ำมัน และสภาวะทางเศรษฐกิจที่ชะลอตัว ซึ่งส่งผลกระทบต่อลูกหนี้เข้าซื้อบางรายเริ่มผิदनัดชำระหนี้และมีการติดต่อขอคืนรถ อย่างไรก็ตามบริษัทได้ดำเนินการให้ทางทีมภายในและทีมติดตามภายนอกช่วยติดตามลูกค้าย่างใกล้ชิด และปรับราคาประเมินรถให้สอดคล้องกับการลดลงของราคารถบรรทุกมือสองในตลาด

ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	2564		2565		2566	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	127.1	113.4	192.1	120.0	273.5	135.8
ผลขาดทุน (กำไร) จากการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขใหม่	1.4	1.3	(0.2)	(0.1)	(9.2)	(4.6)
หนี้สูญรับคืน	(16.5)	(14.7)	(31.9)	(19.9)	(62.9)	(31.2)
รวม	112.0	100.0	160.0	100.0	201.4	100.0

ในปี 2566 ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของบริษัทและบริษัทย่อย เพิ่มขึ้น จำนวน 81.4 ล้านบาท จากปี 2565 คิดเป็นร้อยละ 42.4 สาเหตุหลักเกิดจากการตั้งสำรองค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการขายสินค้าเชื่อเช่าซื้อรถจักรยานยนต์ใหม่และจากการเพิ่มขึ้นของสัดส่วนลูกหนี้ด้วยคุณภาพที่เพิ่มสูงขึ้นจากสถานะเศรษฐกิจชะลอตัว โดยบริษัทและบริษัทย่อยมีอัตราสินเชื่อที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ต่อสินเชื่อรวมในปี 2566 ร้อยละ 4.71 จากปี 2565 ร้อยละ 4.55 และบริษัทและบริษัทย่อยมีนโยบายในการตัดจำหน่ายหนี้สูญเพิ่มเติมสำหรับ

ขาดทุนจากทรัพย์สินรอการขาย

ขาดทุนจากทรัพย์สินรอการขาย	2564		2565		2566	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ขาดทุนจากการยึดรถ	7.5	17.2	53.7	30.9	43.8	15.0
ขาดทุนจากการจำหน่ายทรัพย์สินรอการขาย	36.1	82.8	120.0	69.1	246.6	84.4
ขาดทุนจากการด้อยค่าทรัพย์สินรอการขาย	-	-	-	-	1.7	0.6
รวม	43.6	100.0	173.7	100.0	292.1	100.0

ขาดทุนจากทรัพย์สินรอการขาย ประกอบด้วย 1) ขาดทุนจากการยึดรถ เป็นประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการจำหน่ายทรัพย์สินรอการขายที่บริษัทและบริษัทย่อยสามารถยึดคืนมาได้จากลูกหนี้แต่ยังไม่ได้จำหน่ายออกไปภายในปี ซึ่งถือเป็นทรัพย์สินรอการขายคงเหลือในงบการเงิน ณ สิ้นปี เพื่อสะท้อนมูลค่าที่บริษัทคาดว่าจะได้รับคืนอย่างเหมาะสม 2) ขาดทุนจากการจำหน่ายทรัพย์สินรอการขาย เป็นผลกำไรขาดทุนที่เกิดขึ้นจริงจากการจำหน่ายทรัพย์สินรอการขายออกไปในระหว่างปี โดยผลกำไรขาดทุนจากการจำหน่ายทรัพย์สินรอการขายจะมีความสัมพันธ์กับความเร็วในการจำหน่ายทรัพย์สินรอการขายและ

ลูกหนี้ที่ยังติดตามยึดรถไม่ได้และอยู่ระหว่างการดำเนินคดีทางกฎหมายโดยมีการค้างชำระเป็นระยะเวลานาน อย่างไรก็ตามบริษัทและบริษัทย่อยมีหนี้สูญรับคืนในปี 2564 – 2566 จำนวน 16.5 ล้านบาท 31.9 ล้านบาท และ 62.9 ล้านบาท ตามลำดับ โดยในปี 2566 เพิ่มขึ้นจำนวน 31.0 ล้านบาท จากปี 2565 คิดเป็นร้อยละ 97.2 เนื่องจากบริษัทและบริษัทย่อยมีนโยบายให้เจ้าหน้าที่ติดตามหนี้เพื่อให้ได้กระแสเงินสดรับหลังจากการตัดจำหน่ายหนี้สูญหรือยึดทรัพย์สิน

จำนวนทรัพย์สินรอการขายที่ขายออกไปในระหว่างปี กล่าวคือ หากในงวดบัญชีใดบริษัทมีจำนวนทรัพย์สินรอการขายที่สามารถยึดมาได้และขายออกในงวดเดียวกันเป็นจำนวนมาก ส่งผลให้ผลกำไรขาดทุนจากการจำหน่ายทรัพย์สินรอการขายมีจำนวนมากขึ้นตามไปด้วย เนื่องจากผลขาดทุนจากการจำหน่ายทรัพย์สินรอการขายจะคำนวณโดยราคาขายเทียบกับมูลหนี้คงเหลือของลูกหนี้ 3) ขาดทุนจากการด้อยค่าของทรัพย์สินรอการขาย เป็นประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากทรัพย์สินรอการขายที่ยังไม่ได้จำหน่ายออกไปที่มีอายุทรัพย์สินรอการขายนับจากวันที่ยึดหลักประกันที่ค้างเป็นเวลานาน

ตารางแสดงจำนวนรถยึดและขายระหว่างปี

จำนวนรถยึดและขายระหว่างปี	2564	2565	2566
รถบรรทุกที่ขาย			
• ยึดได้ในปีก่อน	13	25	144
• ยึดได้ในปีเดียวกัน	241	467	534
รถจักรยานยนต์ที่ขาย			
• ยึดได้ในปีก่อน	-	-	43
• ยึดได้ในปีเดียวกัน	-	34	980
รวมรถยึดที่ขายออกในระหว่างปี	254	526	1,701
รถบรรทุกที่ยึดระหว่างปี	266	645	787
รถจักรยานยนต์ที่ยึดระหว่างปี	-	77	1,257
รวมรถยึดระหว่างปี	260	722	2,044
รวมรถยึดคงเหลือ ณ สิ้นปี	25	221	564
รถบรรทุกที่ยึดได้และขายออกในปีเดียวกัน (ร้อยละ)	90.6%	72.4%	67.9%
รถจักรยานยนต์ที่ยึดได้และขายออกในปีเดียวกัน (ร้อยละ)	-	44.2%	78.0%

ต้นทุนทางการเงิน

ค่าใช้จ่ายทางการเงิน ถือเป็นหนึ่งในต้นทุนหลักในการดำเนินธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อย ซึ่งประกอบด้วย ต้นทุนดอกเบี้ยจ่ายของเงินกู้ยืมประเภทต่างๆ ต้นทุนทางการเงินที่เพิ่มขึ้นสอดคล้องกับการเพิ่มขึ้นเนื่องจากการปรับขึ้นของอัตราดอกเบี้ยนโยบายอย่างต่อเนื่อง ซึ่งส่งผลต่อการปรับขึ้นของอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมธนาคารและอัตราดอกเบี้ยหุ้นกู้ที่สูงขึ้น

	2564	2565	2566
ต้นทุนทางการเงิน (ล้านบาท)	63.1	147.0	202.0
อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมเฉลี่ย (ร้อยละ)	4.6	5.8	6.5
ส่วนต่างอัตราดอกเบี้ยสุทธิ (ร้อยละ)	13.9	12.8	12.2

กำไร (ขาดทุน) สุทธิสำหรับปี

ขาดทุนสุทธิรวมส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัท สำหรับปี 2566 จำนวน 52.5 ล้านบาท เทียบกับกำไรสุทธิรวมส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทงวดเดียวกันของปีก่อน 79.1 ล้านบาท ลดลง 131.6 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 166.4 สาเหตุมาจากคุณภาพหนี้ที่ด้อยลง ค่าใช้จ่ายในการติดตามทวงถามหนี้ จำนวนทรัพย์สินรอการขายและต้นทุนทางการเงินที่เพิ่มขึ้น

	2564	2565	2566
กำไร (ขาดทุน) สุทธิรวมส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัท (ล้านบาท)	187.4	79.1	(52.5)
อัตรากำไร(ขาดทุน)สุทธิ (ร้อยละ)	29.7	9.3	(5.7)



การวิเคราะห์ฐานะการเงิน

สินทรัพย์

สินทรัพย์รวมของบริษัทและบริษัทย่อย ณ สิ้นปี 2564 - 2566 มีจำนวน 4,034.5 ล้านบาท 5,511.4 ล้านบาท และ 5,374.0 ล้านบาท ตามลำดับ โดยสินทรัพย์รวมที่ลดลงในปี 2566 เนื่องจากการหดตัวของลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อในปีจากสภาวะเศรษฐกิจชะลอตัว ดังนั้น บริษัทเน้นการควบคุมพอร์ตสินเชื่อที่มีคุณภาพ โดยเพิ่มความเข้มงวดในการพิจารณาสินเชื่อให้รัดกุมมากขึ้น

สินทรัพย์หลัก	31 ธันวาคม 2564		31 ธันวาคม 2565		31 ธันวาคม 2566	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	141.6	3.5	290.2	5.3	426.2	7.9
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ-สุทธิ	3,633.8	90.0	4,725.6	85.7	4,300.1	80.0
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม-สุทธิ	-	-	-	-	20.6	0.4
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์-สุทธิ	96.2	2.4	121.1	2.2	113.8	2.1
สินทรัพย์สิทธิการใช้-สุทธิ	28.3	0.7	28.9	0.5	19.1	0.4
ทรัพย์สินรอการขาย-สุทธิ	11.3	0.3	85.8	1.6	150.9	2.8
สินทรัพย์อื่น ^{1/}	123.3	3.1	259.8	4.7	343.3	6.4
สินทรัพย์รวม	4,034.5	100.0	5,511.4	100.0	5,374.0	100.0

^{1/} สินทรัพย์อื่น ได้แก่ สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี และเงินฝากธนาคารที่ติดภาระค้ำประกัน เป็นต้น

ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ

ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อสุทธิ (หลังหักค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น) ของบริษัทและบริษัทย่อย ณ สิ้นปี 2564 - 2566 มีจำนวน 3,633.8 ล้านบาท 4,725.6 ล้านบาท และ 4,300.1 ล้านบาท หรือคิดเป็น ร้อยละ 90.0 ร้อยละ 85.7 และร้อยละ 80.0 ของสินทรัพย์รวม ตามลำดับ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ-สุทธิ	31 ธันวาคม 2564	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2566
	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	3,795.8	4,957.2	4,527.0
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(162.0)	(231.6)	(226.9)
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ-สุทธิ	3,633.8	4,725.6	4,300.1

ณ สิ้นปี 2565 บริษัทและบริษัทย่อยมีลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อสุทธิเพิ่มขึ้น จำนวน 1,091.8 ล้านบาท หรือร้อยละ 30.0 จากสิ้นปี 2564 และ สิ้นปี 2566 บริษัทและบริษัทย่อยมีลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อสุทธิลดลง จำนวน 425.5 ล้านบาท หรือร้อยละ 9.0 จากสิ้นปี 2565 โดยบริษัทเน้นการควบคุมพอร์ตสินเชื่อที่มีคุณภาพ โดยเพิ่มความเข้มงวดในการพิจารณาสินเชื่อให้รัดกุมมากขึ้น

คุณภาพลูกหนี้ของบริษัทและบริษัทย่อย

บริษัทและบริษัทย่อยมีการจัดชั้นลูกหนี้ตามความเสี่ยงด้านเครดิตของลูกหนี้แต่ละราย ซึ่งเป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 9 (TFRS9) เพื่อใช้ในการประเมินคุณภาพและบริหารจัดการลูกหนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 - 2566 สามารถแบ่งตามชั้นของความเสี่ยงด้านเครดิต ได้ดังนี้

การจัดชั้น	31 ธันวาคม 2564		31 ธันวาคม 2565		31 ธันวาคม 2566	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อที่ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต	3,046.4	80.2	3,851.6	77.7	3,450.9	76.2
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต	617.6	16.3	879.8	17.7	862.7	19.1
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต	131.8	3.5	225.8	4.6	213.4	4.7
รวมลูกหนี้เช่าซื้อ	3,795.8	100.0	4,957.2	100.0	4,527.0	100.0
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(162.0)	(4.3)	(231.6)	(4.7)	(226.9)	(5.0)
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ-สุทธิ	3,633.8	95.7	4,725.6	95.3	4,300.1	95.0
สัดส่วนลูกหนี้ Performing Loan		96.5		95.4		95.3
สัดส่วนลูกหนี้ NPL		3.5		4.6		4.7

ความเสี่ยงพอบของการตั้งสำรองผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของบริษัทและบริษัทย่อย

บริษัทและบริษัทย่อยได้มีการจัดชั้นลูกหนี้ตามมาตรฐานการจัดชั้นและการตั้งสำรองตามเกณฑ์ใหม่ซึ่งเป็นไปตามหลักการของ TFRS9 โดยลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อของกลุ่มบริษัทจะได้รับการจัดประเภทใหม่เป็น 3 ชั้น ดังนี้

- ชั้นที่ 1 ลูกหนี้ที่ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต ซึ่งได้แก่ ลูกหนี้ที่ไม่ค้างชำระหรือค้างชำระไม่เกิน 30 วัน ตามเกณฑ์เดิม โดยค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตจะวัดมูลค่าด้วยผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า
- ชั้นที่ 2 ลูกหนี้ที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต ซึ่งได้แก่ ลูกหนี้ที่ค้างชำระ 31 – 90 วัน ตามเกณฑ์เดิม โดยค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตจะวัดมูลค่าด้วยผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของสัญญา (Lifetime Expected Credit Loss)
- ชั้นที่ 3 ลูกหนี้ที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต หรือตามเกณฑ์เดิมได้แก่ ลูกหนี้ที่ค้างชำระมากกว่า 90 วัน และลูกหนี้กฎหมาย

ที่อยู่ระหว่างการฟ้องร้องดำเนินคดีซึ่งยังไม่ถูกตัดจำหน่ายออกจากบัญชี โดยค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตจะวัดมูลค่าด้วยผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของสัญญา (Lifetime Expected Credit Loss)

ในการพิจารณาค่าเผื่อการด้อยค่าตามหลักการของ TFRS9 บริษัทจะตั้งค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอนาคต (Expected Credit Loss หรือ “ECL”) ซึ่งคำนวณโดยอ้างอิงจากมูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดที่คาดว่าจะไม่ได้รับทั้งหมด ซึ่งประมาณการโดยอ้างอิงจากข้อมูลและประสบการณ์ผลขาดทุนในอดีตตามกลุ่มของลูกหนี้ที่บริษัทพิจารณาว่ามีลักษณะความเสี่ยงด้านเครดิตร่วมกัน ร่วมกับการพิจารณาความเสี่ยงจากปัจจัยคาดการณ์ที่มีผลต่อภาวะเศรษฐกิจมหภาคในอนาคต (Macroeconomic Assumption) อย่างไรก็ตาม บริษัทจัดให้มีการสอบทานและทบทวนวิธีการ คำนวณสมมติฐานและการคาดการณ์สถานการณ์เศรษฐกิจในอนาคตอย่างสม่ำเสมอ นอกจากนี้ ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นยังรวมถึงส่วนเพิ่มจากการบริหารจัดการเนื่องจากแบบจำลองอาจไม่รองรับ (Management Overlay) อย่างไรก็ตาม บริษัทย่อยที่ประกอบ

ธุรกิจเช่าซื้อรถจักรยานยนต์มือหนึ่ง และเงินให้กู้ยืมเริ่มดำเนินการในปี 2565 และ ปี 2566 ตามลำดับ ดังนั้น บริษัทย่อยยังไม่มีข้อมูลประสบการณ์ผลขาดทุนในอดีต ดังนั้น ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจึงอ้างอิงจากข้อมูลผลขาดทุนในอดีตถัวเฉลี่ยของกลุ่มบริษัทในอุตสาหกรรมเดียวกัน และปรับปรุงด้วยสำรองส่วนเพิ่มจากการบริหารจัดการ

ทั้งนี้อัตราส่วนค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นต่อเงินให้สินเชื่อด้วยคุณภาพ (NPLs) ของบริษัทและบริษัทย่อย ณ สิ้นปี 2564 – 2566 อยู่ในอัตราร้อยละ 122.9 ร้อยละ 102.6 และร้อยละ 106.3 ตามลำดับ สะท้อนให้เห็นถึงความเพียงพอของการตั้งสำรองค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของบริษัทและบริษัทย่อย

ทรัพย์สินรอการขาย

ทรัพย์สินรอการขายของบริษัทและบริษัทย่อย ได้แก่ กลุ่มรถบรรทุกและรถจักรยานยนต์ที่ยึดคืนจากลูกหนี้ตามสัญญา เนื่องจากลูกหนี้ผิดนัดชำระค่างวด ทรัพย์สินรอการขายแสดงในงบการเงินด้วยราคาทุนหักค่าเผื่อจากการด้อยค่า (ถ้ามี) ณ สิ้นปี 2564 – 2566 บริษัทและบริษัทย่อยมีทรัพย์สินรอการขาย-สุทธิ โดยมีรายละเอียดดังนี้

อายุทรัพย์สินรอการขาย (นับจากวันยึดหลักประกัน)	31 ธันวาคม 2564		31 ธันวาคม 2565		31 ธันวาคม 2566	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
น้อยกว่า 1 เดือน	9.8	86.7	40.0	46.6	25.8	16.9
1 – 3 เดือน	0.6	5.3	27.4	32.0	44.6	29.2
4 – 6 เดือน	0.9	8.9	15.6	18.1	33.3	21.8
7 – 12 เดือน	-	-	2.8	3.3	34.9	22.9
มากกว่า 12 เดือน	-	-	-	-	14.1	9.2
รวม	11.3	100	85.8	100	152.7	100.0
หัก ค่าเผื่อการด้อยค่า	-		-		(1.8)	
ทรัพย์สินรอการขาย-สุทธิ	11.3		85.8		150.9	

ณ สิ้นปี 2564 – 2566 ทรัพย์สินรอการขาย-สุทธิ มีจำนวน 11.3 ล้านบาท 85.8 ล้านบาท และ 150.9 ล้านบาท ตามลำดับ ส่วนหนึ่งมาจากบริษัทที่มีจำนวนสัญญาที่ปิดจากการยึดรถที่เพิ่มสูงขึ้น ซึ่งมีสาเหตุหลักมาจากสถานการณ์ราคาน้ำมันและภาวะเศรษฐกิจที่ชะลอตัว

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

ณ สิ้นปี 2564 - 2566 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ของบริษัทและบริษัทย่อย โดยมีรายละเอียดดังนี้

มูลค่าสุทธิตามบัญชี	31 ธันวาคม 2564		31 ธันวาคม 2565		31 ธันวาคม 2566	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ที่ดิน	54.1	56.3	73.0	60.3	73.1	64.2
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	17.1	17.8	17.8	14.7	16.7	14.7
เครื่องใช้สำนักงาน อุปกรณ์คอมพิวเตอร์	24.3	25.3	29.2	24.1	22.3	19.6
ยานพาหนะ	0.6	0.6	1.1	0.9	1.7	1.5
รวมที่ดิน อาคารและอุปกรณ์-สุทธิ	96.1	100.0	121.1	100.0	113.8	100.0

ในปี 2565 บริษัทมีที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ เพิ่มขึ้นจำนวน 25.0 ล้านบาท หรือร้อยละ 26.0 จากสิ้นปี 2564 และในปี 2566 ลดลงจำนวน 7.3 ล้านบาท หรือร้อยละ 6.0 จากสิ้นปี 2565 โดยสาเหตุหลักมาจากการตัดค่าเสื่อมราคาประจำปี

สินทรัพย์สิทธิการใช้

ณ สิ้นปี 2564 - 2566 สินทรัพย์สิทธิการใช้ของบริษัทและบริษัทย่อย มีรายละเอียดดังนี้

มูลค่าสุทธิตามบัญชี	31 ธันวาคม 2564		31 ธันวาคม 2565		31 ธันวาคม 2566	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ยานพาหนะ	18.5	65.3	15.1	52.1	10.9	57.1
อสังหาริมทรัพย์	9.1	32.0	12.2	42.1	6.3	33.0
อื่นๆ	0.8	2.7	1.7	5.8	1.9	9.9
รวม	28.3	100.0	28.9	100.0	19.1	100.0

หนี้สิน

ณ สิ้นปี 2564 - 2566 หนี้สินรวมของบริษัทและบริษัทย่อย มีจำนวน 2,076.1 ล้านบาท 3,363.9 ล้านบาท และ 3,242.5 ล้านบาท ตามลำดับ โดยมีรายละเอียดดังนี้

หนี้สินรวม	31 ธันวาคม 2564		31 ธันวาคม 2565		31 ธันวาคม 2566	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน	690.4	33.2	246.5	7.3	308.7	9.5
หุ้นกู้	1,044	50.3	2,664.1	79.2	2,373.1	73.1
เงินกู้ยืมจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	150.8	7.3	30.0	0.9	80.0	2.5
เงินกู้ยืมจากบุคคลอื่น	16.0	0.8	200.0	6.0	310.0	9.6
รวมเงินกู้ยืมทั้งหมด	1,901.2	91.6	3,140.6	93.4	3,071.8	94.7
หนี้สินอื่น ^{1/}	174.9	8.4	223.3	6.6	170.7	5.3
หนี้สินรวม	2,076.1	100	3,363.9	100.0	3,242.5	100.0

^{1/} หนี้สินอื่น ได้แก่ เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น หนี้สินตามสัญญาเช่า ภาษีเงินได้ค้างจ่าย และสำรองผลประโยชน์พนักงาน เป็นต้น

เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน

ณ สิ้นปี 2564 - 2566 บริษัทและบริษัทย่อยมียอดคงเหลือของเงินกู้ยืมระยะสั้นและระยะยาวจากสถาบันการเงินรวมทั้งสิ้น 690.4 ล้านบาท 246.5 ล้านบาท และ 308.7 ล้านบาท ตามลำดับ โดยแบ่งตามประเภทของเงินกู้ยืมระยะสั้นและระยะยาวได้ดังนี้

เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน	31 ธันวาคม 2564		31 ธันวาคม 2565		31 ธันวาคม 2566	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
เงินกู้ยืมระยะสั้น	70.0	10.1	-	-	-	-
เงินกู้ยืมระยะยาว ^{1/}	620.4	89.9	246.5	100.0	308.7	100.0
รวม	690.4	100.0	246.5	100.0	308.7	100.0

^{1/} รวมเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินที่ครบกำหนดชำระภายใน 1 ปี

ณ สิ้นปี 2565 เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินลดลง จำนวน 443.9 ล้านบาท หรือร้อยละ 64.3 เมื่อเทียบกับปี 2564 เนื่องจากมีการทยอยคืนเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน ในส่วนของสิ้นปี 2566 เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินเพิ่มขึ้น จำนวน 62.2 ล้านบาท หรือร้อยละ 25.2 เมื่อเทียบกับปี 2565 เนื่องจากระหว่างปีบริษัทได้กู้ยืมเงินระยะยาวจากสถาบันการเงินเพิ่มเติมเพื่อรองรับการขยายตัวของพอร์ตสินเชื่อเช่าซื้อของบริษัทประกอบกับมีการทยอยชำระคืนเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน

หุ้นกู้

ณ สิ้นปี 2564 - 2566 บริษัทมีหุ้นกู้ชนิดระบุชื่อผู้ถือ ไม่ด้อยสิทธิ ไม่มีหลักประกันและมีผู้แทนผู้ถือหุ้นกู้คงเหลือ จำนวน 1,044.0 ล้านบาท 2,664.1 ล้านบาท และ 2,373.1 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นร้อยละ 50.3 ร้อยละ 79.2 และร้อยละ 73.1 ตามลำดับ ของหนี้สินทั้งหมด รายละเอียดหุ้นกู้ มีดังต่อไปนี้

หุ้นกู้	วันที่ออก	อัตราดอกเบี้ย	อายุ	31 ธันวาคม 2564	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2566
				ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท
ครั้งที่ 1/2564	28 พ.ค. 64	5.55	2 ปี	500.0	500.0	-
ครั้งที่ 2/2564 ชุดที่ 1	29 ต.ค. 64	5.25	2 ปี	349.3	349.3	-
ครั้งที่ 2/2564 ชุดที่ 2	29 ต.ค. 64	5.50	3 ปี	203.6	203.6	203.6
ครั้งที่ 1/2565 ชุดที่ 1	26 เม.ย. 65	5.40	2 ปี	-	321.1	321.1
ครั้งที่ 1/2565 ชุดที่ 2	26 เม.ย. 65	5.65	3 ปี	-	478.9	478.9
ครั้งที่ 2/2565 ชุดที่ 1	06 ต.ค. 65	5.50	2 ปี	-	558.5	558.5
ครั้งที่ 2/2565 ชุดที่ 2	06 ต.ค. 65	5.70	3 ปี	-	269.1	269.1
ครั้งที่ 1/2566 ชุดที่ 1	01 มิ.ย. 66	6.20	2 ปี 3 เดือน	-	-	302.9
ครั้งที่ 1/2566 ชุดที่ 2	01 มิ.ย. 66	6.50	3 ปี 3 เดือน	-	-	249.9
รวม				1,052.9	2,680.5	2,384.0
หัก: ค่าใช้จ่ายในการออกหุ้นกู้รอตัดบัญชี				(8.9)	(16.4)	(10.9)
หุ้นกู้ระยะยาว - สุทธิ				1,044.0	2,664.1	2,373.1

เงินกู้ยืมจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน

เงินกู้ยืมจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน เป็นเงินกู้ยืมจากกรรมการ ผู้ถือหุ้น รวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว ณ สิ้นปี 2564 - 2566 บริษัทและบริษัทย่อยมียอดคงเหลือของเงินกู้ยืมจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกันจำนวน 150.8 ล้านบาท 30.0 ล้านบาท และ 80.0 ล้านบาท ตามลำดับ โดยแบ่งเป็นเงินกู้ยืมระยะสั้นและระยะยาว ดังนี้

เงินกู้ยืมจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	31 ธันวาคม 2564		31 ธันวาคม 2565		31 ธันวาคม 2566	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
เงินกู้ยืมระยะสั้น	120.0	79.6	30.0	100.0	-	-
เงินกู้ยืมระยะยาว ^{1/}	30.8	20.4	-	-	80.0	100.0
รวม	150.80	100.0	30.0	100.0	80.0	100.0

^{1/} รวมเงินกู้ยืมระยะยาวจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกันที่ครบกำหนดชำระภายใน 1 ปี

ณ สิ้นปี 2565 เงินกู้ยืมจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกันลดลง 120.8 ล้านบาท หรือร้อยละ 80.1 เมื่อเทียบกับปี 2564 และ ณ สิ้นปี 2566 เพิ่มขึ้น 50.0 ล้านบาท หรือร้อยละ 166.7 เมื่อเทียบกับปี 2565 โดยบริษัทมีแผนจะนำกระแสเงินสดที่ได้รับการดำเนินงาน มาทยอยชำระคืนเงินกู้ยืมจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน และใช้การกู้ยืมจากช่องทางจัดหาแหล่งเงินทุนช่องทางอื่น ในขณะที่บริษัทย่อยมีการกู้ยืมเงินจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน เนื่องจากบริษัทย่อยเริ่มประกอบการทำธุรกิจปล่อยสินเชื่อจึงจัดหาแหล่งเงินทุนในการขยายพอร์ตสินเชื่อมากขึ้น

เงินกู้ยืมจากบุคคลอื่น

เงินกู้ยืมจากบุคคลอื่น	31 ธันวาคม 2564		31 ธันวาคม 2565		31 ธันวาคม 2566	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
เงินกู้ยืมระยะสั้น	16.0	100.0	-	-	-	-
เงินกู้ยืมระยะยาว ^{1/}	-	-	200.0	100.0	310.0	100.0
รวม	16.0	100.0	200.0	100.0	310.0	100.0

^{1/} รวมเงินกู้ยืมระยะยาวจากบุคคลอื่นที่ครบกำหนดชำระภายใน 1 ปี

ณ สิ้นปี 2565 บริษัทและบริษัทย่อย มีเงินกู้ยืมจากบุคคลอื่นเพิ่มขึ้น 184.0 ล้านบาท หรือร้อยละ 1,150.0 เมื่อเทียบกับปี 2564 และ ณ สิ้นปี 2566 เพิ่มขึ้น 110.0 ล้านบาท หรือร้อยละ 55.0 เมื่อเทียบกับปี 2565 เนื่องจากบริษัทย่อยเริ่มประกอบการทำธุรกิจปล่อยสินเชื่อจึงจัดหาแหล่งเงินทุนในการขยายพอร์ตสินเชื่อมากขึ้น

ส่วนของผู้ถือหุ้น

ณ สิ้นปี 2564 - 2566 บริษัทและบริษัทย่อยมีส่วนของผู้ถือหุ้นจำนวน 1,958.6 ล้านบาท 1,965.5 ล้านบาท และ 1,879.2 ล้านบาท ตามลำดับ โดยมีกำไรสะสมในปี 2564 - 2566 มีจำนวน 650.5 ล้านบาท 657.7 ล้านบาท และ 571.4 ล้านบาท ตามลำดับ



การวิเคราะห์กระแสเงินสดและสภาพคล่อง

กระแสเงินสด

การเปลี่ยนแปลงของกระแสเงินสดของบริษัทและบริษัทย่อยในระหว่างปี 2564 – 2566 สามารถสรุปได้ดังนี้

กระแสเงินสด	2564	2565	2566
	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน	(907.8)	(979.5)	370.5
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน	(61.7)	(94.8)	(10.7)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน	982.6	1,222.9	(223.8)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	13.1	148.6	136.0
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	128.4	141.5	290.1
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี	141.5	290.1	426.1

ในปี 2564 – 2566 บริษัทและบริษัทย่อยมีกำไร(ขาดทุน)ก่อนภาษีจำนวน 227.4 ล้านบาท 81.5 ล้านบาท และขาดทุน 98.3 ล้านบาท ตามลำดับ บริษัทยังคงใช้เงินสดส่วนใหญ่ในการขยายพอร์ตสินเชื่อเช่าซื้อ โดยถึงแม้ว่าบริษัทจะมีนโยบายปล่อยสินเชื่อด้วยความระมัดระวังเพื่อป้องกันความเสี่ยงด้านคุณภาพลูกหนี้ โดยมีกระแสเงินสดที่ใช้ในการขยายตัวของลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อของบริษัทและบริษัทย่อยในปี 2564 – 2566 มีจำนวนเพิ่มขึ้น 1,337.7 ล้านบาท 1,716.0 ล้านบาท และ 644.8 ล้านบาท ตามลำดับ ทำให้บริษัทและบริษัทย่อยมีเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมดำเนินงานในปี 2564 – 2565 จำนวน 907.8 ล้านบาท 979.5 ล้านบาท ตามลำดับและในปี 2566 มีเงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน จำนวน 370.5 ล้านบาท เนื่องจากการเพิ่มขึ้นของกระแสเงินสดจากการขายทรัพย์สินรอการขายสอดคล้องกับปริมาณรถยึดในปี 2566

เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมการลงทุนของบริษัทและบริษัทย่อยในปี 2564 – 2566 จำนวน 61.6 ล้านบาท 94.8 ล้านบาท และ 10.7 ล้านบาท ตามลำดับ สาเหตุหลักมาจากในปี 2564 - 2565 บริษัทและบริษัทย่อยมีเงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกันเพิ่มขึ้น จำนวน 25.0 ล้านบาท และ 55.0 ล้านบาท ตามลำดับ และในปี 2564 – 2566 มีการจ่ายซื้อที่ดิน การปรับปรุงอาคารสำนักงานและซื้ออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ จำนวน 34.5 ล้านบาท 36.4 ล้านบาท และ 3.9 ล้านบาท ตามลำดับและในปี 2566 มีการจ่ายซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน จำนวน 7.5 ล้านบาท

เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมการจัดหาเงินของบริษัทและ บริษัทย่อยในปี 2564 – 2565 จำนวน 982.6 ล้านบาท และ1,222.9 ล้านบาท ตามลำดับ และในปี 2566 เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรม

การจัดหาเงิน จำนวน 223.8 ล้านบาท ในปี 2564 -2566 ส่วนมากเป็นเงินสดรับจากการออกหุ้นกู้ระยะยาว จำนวน 1,052.9 ล้านบาท 1,627.6 ล้านบาท และ 552.8 ตามลำดับ เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในการปล่อยสินเชื่อและใช้จ่ายชำระคืนเงินกู้ยืม และในปี 2566 มีการจ่ายชำระหุ้นกู้ที่ครบกำหนดจำนวน 849.3 ล้านบาท

สภาพคล่องและความเพียงพอของเงินทุน

บริษัทและบริษัทย่อยได้เปิดเผยข้อมูลสภาพคล่องและความเพียงพอของเงินทุนไว้ใน หัวข้อ “โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท” หัวข้อย่อย “การจัดหาผลิตภัณฑ์หรือบริการ และ เงื่อนไขที่ต้องปฏิบัติตามสัญญาเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน”

ภาระผูกพันด้านหนี้สินและการบริหารจัดการภาระนอกงบดุล

บริษัทและบริษัทย่อยได้เปิดเผยอยู่ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 34 ภาระผูกพัน ซึ่งปรากฏในงบการเงินรวมของบริษัทสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

ข้อมูลทางการเงิน โดยสรุป

สรุปรายงานผู้สอบบัญชี

ผู้สอบบัญชีได้ให้ความเห็นในหน้ารายงานของผู้สอบบัญชีต่อการเงินรวมของบริษัทประจำปี 2564 - 2566 ดังนี้

งบการเงิน	สรุปรายงานของผู้สอบบัญชี
งบการเงินรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564	<ul style="list-style-type: none">ผู้สอบบัญชี ได้แก่ นางสาวสมใจ คุณปสุต ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 4499 จากบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด ซึ่งเป็นผู้สอบบัญชีที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน กสท.ผู้สอบบัญชีได้ให้ความเห็นไว้ในรายงานผู้สอบบัญชีอย่างไม่มีเงื่อนไขว่า งบการเงินแสดงฐานะการเงินรวมของบริษัทและบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ผลการดำเนินงานรวมและกระแสเงินสดรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันโดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน
งบการเงินรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565	<ul style="list-style-type: none">ผู้สอบบัญชี ได้แก่ นางสาวสมใจ คุณปสุต ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 4499 จากบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด ซึ่งเป็นผู้สอบบัญชีที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน กสท.ผู้สอบบัญชีได้ให้ความเห็นไว้ในรายงานผู้สอบบัญชีอย่างไม่มีเงื่อนไขว่า งบการเงินแสดงฐานะการเงินรวมของบริษัทและบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ผลการดำเนินงานรวมและกระแสเงินสดรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันโดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน
งบการเงินรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566	<ul style="list-style-type: none">ผู้สอบบัญชี ได้แก่ นางสาวบงกต เกรียงพันธุ์อมร ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 6777 จากบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด ซึ่งเป็นผู้สอบบัญชีที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน กสท.ผู้สอบบัญชีได้ให้ความเห็นไว้ในรายงานผู้สอบบัญชีอย่างไม่มีเงื่อนไขว่า งบการเงินแสดงฐานะการเงินรวมของบริษัทและบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ผลการดำเนินงานรวมและกระแสเงินสดรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันโดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน



สรุปงบการเงินของกลุ่มบริษัท

งบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 - 2566

บริษัทและบริษัทย่อยแสดงงบแสดงฐานะการเงินรวมของบริษัทและบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 - 2566 ซึ่งบริษัทและบริษัทย่อยจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินของไทย (TFRS) รายละเอียดดังนี้

งบแสดงฐานะการเงิน	2564		2565		2566	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
สินทรัพย์						
สินทรัพย์หมุนเวียน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	141.6	3.5	290.1	5.3	426.2	7.9
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายใน 1 ปี - สุทธิ	1,126.9	27.9	1,516.5	27.5	1,364.3	25.4
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายใน 1 ปี - สุทธิ	-	-	-	-	4.4	0.1
ทรัพย์สินรอการขาย - สุทธิ	11.3	0.3	85.8	1.6	150.9	2.8
ลูกหนี้อื่น	14.6	0.4	45.6	0.8	24.4	0.5
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	7.2	0.2	11.4	0.2	8.8	0.2
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	1,301.6	32.3	1,949.4	35.4	1,979.0	36.8
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน						
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่า 1 ปี - สุทธิ	2,506.9	62.1	3,209.1	58.2	2,935.8	54.6
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายใน 1 ปี - สุทธิ	-	-	-	-	16.2	0.3
เงินฝากธนาคารที่ติดภาระค้ำประกัน	63.0	1.5	118.0	2.1	118.0	2.2
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	-	-	-	-	-
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ	96.2	2.4	121.1	2.2	113.8	2.1
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ	28.3	0.7	28.9	0.5	19.1	0.4
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ	6.3	0.2	8.9	0.3	12.5	0.2
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	30.4	0.7	73.7	1.3	141.7	2.6
ลูกหนี้ไม่หมุนเวียน	-	-	-	-	36.0	0.7
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	1.8	0.1	2.3	0.0	1.9	0.04
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	2,732.9	67.7	3,562.0	64.6	3,395.0	63.2
รวมสินทรัพย์	4,034.5	100.0	5,511.4	100.0	5,374.0	100.0
หนี้สิน						
หนี้สินหมุนเวียน						
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	70.0	1.7	-	-	-	-
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	120.0	3.0	30.0	0.5	-	-
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลอื่น	16.0	0.4	-	-	-	-
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	90.0	2.2	132.9	2.4	96.8	1.8

งบแสดงฐานะการเงิน	2564		2565		2566	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายใน 1 ปี	230.2	5.7	98.9	1.8	157.2	2.9
เงินกู้ยืมระยะยาวจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกันส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายใน 1 ปี	30.8	0.8	-	-	-	-
หุ้นกู้ระยะยาวส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายใน 1 ปี	-	-	846.7	15.4	1,080.1	20.1
หนี้สินตามสัญญาเช่าซื้อระยะยาว ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	10.1	0.3	13.5	0.2	10.2	0.2
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย	29.6	0.7	25.0	0.5	18.3	0.3
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	17.4	0.4	21.7	0.4	13.5	0.3
รวมหนี้สินหมุนเวียน	614.1	15.2	1,168.7	21.2	1,376.1	25.6
หนี้สินไม่หมุนเวียน						
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายใน 1 ปี	390.2	9.7	147.6	2.7	151.5	2.8
เงินกู้ยืมระยะยาวจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายใน 1 ปี	-	-	-	-	80.0	1.5
เงินกู้ยืมระยะยาวจากบุคคลอื่น - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายใน 1 ปี	-	-	200.0	3.6	310.0	5.8
หุ้นกู้ระยะยาว - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายใน 1 ปี	1,044.0	25.9	1,817.5	33.0	1,293.0	24.1
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายใน 1 ปี	18.0	0.4	16.1	0.3	9.7	0.2
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	9.8	0.2	14.0	0.2	22.2	0.4
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน	1,462.0	36.2	2,195.2	39.8	1,866.4	34.7
รวมหนี้สิน	2,076.1	51.5	3,363.9	61.0	3,242.5	60.3
ส่วนของผู้ถือหุ้น						
ทุนที่ออกและชำระแล้ว	935.0	23.2	935.0	17.0	935.0	17.4
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	372.8	9.2	372.8	6.8	372.8	6.9
กำไรสะสม - สำรองตามกฎหมาย	21.8	0.5	26.2	0.5	26.2	0.5
กำไรสะสม - ยังไม่ได้จัดสรร	628.8	15.6	631.5	11.4	545.2	10.1
รวมส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่	1,958.4	48.5	1,965.5	35.7	1,879.2	35.0
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	-	-	182.0	3.3	252.3	4.7
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	1,958.4	48.5	2,147.5	39.0	2,131.5	39.7
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	4,037.5	100.0	5,511.4	100.0	5,374.0	100.0

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 - 2566

บริษัทและบริษัทย่อยแสดงงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเฉพาะบริษัท สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564-2566 ซึ่งบริษัทและบริษัทย่อยจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินของไทย (TFRS) โดยรายละเอียดดังนี้

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	2564		2565		2566	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้						
รายได้ดอกเบี้ยจากสัญญาเช่าซื้อ	503.9	79.7	706.2	82.7	782.9	85.2
รายได้ดอกเบี้ยจากเงินให้กู้ยืม	-	-	-	-	1.0	0.1
รายได้ค่าธรรมเนียมและบริการ	119.9	19.0	140.2	16.4	124.7	13.6
รายได้อื่น	8.6	1.3	7.3	0.9	10.7	1.2
รวมรายได้	632.4	100.0	853.7	100.0	919.3	100.0
ค่าใช้จ่าย						
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร	186.2	29.4	291.5	34.1	322.1	35.0
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	112.0	17.7	160.0	18.8	201.4	21.9
ขาดทุนจากทรัพย์สินรอการขาย	43.6	6.9	173.7	20.3	292.1	31.8
รวมค่าใช้จ่าย	341.8	54.0	625.2	73.2	815.6	88.7
กำไรก่อนคชจ.ทางการเงินและภาษีเงินได้	290.6	46.0	228.5	26.8	103.7	11.3
ค่าใช้จ่ายทางการเงิน	(63.2)	(10.0)	(147.0)	(17.3)	(202.0)	(22.0)
กำไรก่อนภาษีเงินได้	227.4	36.0	81.5	9.5	(98.3)	(10.7)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	(40.0)	(6.3)	(16.3)	(1.9)	18.3	2.0
กำไรสุทธิสำหรับปี	187.4	29.7	65.2	7.6	(80.0)	(8.7)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:						
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง;						
กำไร (ขาดทุน) จากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย - สุทธิภาษี	(0.7)	0.1	-	-	(0.3)	-
กำไรเบ็ดเสร็จสำหรับปี	186.7	29.6	65.2	7.6	(80.3)	(8.7)
การแบ่งปันกำไร						
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	186.7		79.1		(52.5)	
ส่วนที่เป็นของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย	-		(14.0)		(27.5)	
การแบ่งปันกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม						
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	186.7		79.1		(52.7)	
ส่วนที่เป็นของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย	-		(14.0)		(27.6)	
กำไรต่อหุ้น						
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาทต่อหุ้น)	0.20		0.07		(0.056)	
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (หุ้น)	935,000,000		935,000,000		935,000,000	

งบกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 - 2566

บริษัทและบริษัทย่อยแสดงงบกระแสเงินสดเฉพาะบริษัทสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564-2566 ซึ่งบริษัทและบริษัทย่อยจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินของไทย (TFRS) โดยรายละเอียดดังนี้

งบกระแสเงินสด	2564	2565	2566
	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน			
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	227.4	81.5	(98.3)
รายการปรับกระทบยอดกำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้เป็นเงินสดรับ (จ่าย) จากกิจกรรมดำเนินงาน			
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	20.1	26.2	28.8
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	128.5	191.8	264.3
ขาดทุนจากการยืดรถ	69.1	47.1	43.8
กำไรจากการจำหน่ายอุปกรณ์	(0.5)	(1.8)	(0.7)
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายทรัพย์สิน	-	0.3	0.4
กำไร (ขาดทุน) จากการตัดจำหน่ายสิทธิการใช้สินทรัพย์	-	-	(0.1)
กำไร (ขาดทุน) จากการจำหน่ายสิทธิการใช้สินทรัพย์	-	0.2	0.1
ขาดทุนจากการด้อยค่าทรัพย์สินรอการขาย	-	-	1.7
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	2.5	4.6	7.8
รายได้ดอกเบี้ยจากสัญญาเช่าซื้อ	(503.9)	(706.2)	(782.9)
รายได้ดอกเบี้ยจากเงินให้กู้ยืม	-	-	(1.0)
ต้นทุนทางการเงิน	63.1	147.0	202.0
ขาดทุนจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	(19.2)	(209.1)	(334.1)
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง			
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	(1,337.7)	(1,761.0)	(644.8)
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม	-	-	(20.4)
ทรัพย์สินรอการขาย	21.0	430.9	633.7
ลูกหนี้อื่น	(2.6)	(30.8)	(15.1)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	(2.5)	(4.2)	2.8
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	(0.6)	(0.5)	0.4
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	22.9	28.1	(45.5)
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	(1.3)	0.9	4.5
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	-	(0.4)	-
เงินสดได้มาใช้จ่ายในกิจกรรมดำเนินงาน	(1,319.9)	(1,546.2)	(418.5)
เงินสดรับดอกเบี้ยจากสัญญาเช่าซื้อ	454.2	631.1	844.8
เงินสดรับดอกเบี้ยจากสินเชื่อบุคคล	-	-	0.7
เงินสดจ่ายภาษีเงินได้	(42.6)	(64.4)	(56.5)
เงินสดสุทธิได้ใช้จ่ายในกิจกรรมดำเนินงาน	(907.8)	(979.5)	370.4

งบกระแสเงินสด	2564	2565	2566
	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน			
เงินฝากธนาคารที่ติดภาระค้ำประกันเพิ่มขึ้น	(25.0)	(55.0)	(0.02)
เงินสดจ่ายซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(34.5)	(36.4)	(3.9)
เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(3.1)	(5.2)	(7.5)
เงินสดรับจากการจำหน่ายอุปกรณ์	0.9	1.8	0.8
เงินสดสุทธิได้ใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(61.7)	(94.8)	(10.7)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน			
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินลดลง	(185.2)	(70.0)	-
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกันลดลง	-	(90.0)	(30.0)
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลอื่นเพิ่มขึ้น (ลดลง)	6.8	(16.0)	-
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	740.0	200.0	200.0
เงินสดจ่ายชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาวจากจากสถาบันการเงิน	(352.5)	(574.0)	(137.7)
เงินสดจ่ายชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาวจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	(154.8)	(30.8)	-
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาวจากบุคคลที่เกี่ยวข้อง	-	-	80.0
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาวจากบุคคลอื่น	-	200.0	110.0
เงินสดรับจากการออกหุ้นกู้	1,052.9	1,627.6	552.8
เงินสดจ่ายชำระคืนหุ้นกู้	-	-	(849.3)
เงินสดจ่ายค่าใช้จ่ายในการออกหุ้นกู้	(10.7)	(15.1)	(5.3)
เงินสดจ่ายชำระคืนหนี้สินตามสัญญาเช่าและสัญญาเช่าซื้อ	(9.5)	(12.4)	(14.1)
เงินสดรับจากส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมในบริษัทย่อย	-	196.0	98.0
เงินสดจ่ายปันผล	(51.4)	(72.0)	(33.7)
เงินสดจ่ายปันผล - บริษัทย่อย	-	-	0.002
ดอกเบี้ยจ่าย	(52.8)	(120.3)	(194.4)
เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมจัดหาเงิน	982.6	1,223.0	223.8
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้นสุทธิ	13.1	148.6	136.0
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	128.4	141.5	290.1
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี	141.5	290.1	426.2

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ	หน่วย	2564	2565	2566
อัตราส่วนสภาพคล่อง				
อัตราส่วนสภาพคล่อง	เท่า	2.12	1.67	1.44
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร				
อัตราดอกเบี้ยรับ	ร้อยละ	15.90	16.14	16.91
อัตราดอกเบี้ยจ่าย	ร้อยละ	4.59	5.77	6.45
ส่วนต่างอัตราดอกเบี้ย (Interest Rate Spread)	ร้อยละ	11.31	10.37	10.46
ส่วนต่างอัตราดอกเบี้ยรับ (Net Interest Margin)	ร้อยละ	13.91	12.78	12.22
อัตรากำไรสุทธิ	ร้อยละ	29.63	7.63	(8.71)
อัตราผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	ร้อยละ	9.92	3.17	(3.74)
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน				
อัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์	ร้อยละ	5.53	1.36	(1.47)
อัตราการหมุนของสินทรัพย์	เท่า	0.19	0.18	0.17
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน				
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	เท่า	1.06	1.57	1.52
อัตราส่วนเงินให้กู้ต่อเงินกู้	เท่า	1.97	1.56	1.47
อัตราส่วนเงินให้กู้ต่อเงินทุนรวม	เท่า	0.98	0.93	0.87
อัตราการจ่ายเงินปันผล	ร้อยละ	38.55	38.99	-
อัตราส่วนวิเคราะห์คุณภาพสินเชื่อ				
อัตราส่วนสินเชื่อที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ต่อสินเชื่อรวม	ร้อยละ	3.47	4.56	4.69
อัตราส่วน NPL และทรัพย์สินรอการขายต่อสินทรัพย์รวม	ร้อยละ	3.77	6.29	8.01
อัตราส่วนค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นต่อสินเชื่อที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้	ร้อยละ	122.87	102.55	106.46
อัตราส่วนค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นต่อสินเชื่อรวม	ร้อยละ	4.27	4.67	5.00

ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

1 ข้อมูลทั่วไป

1.1 บริษัท

ชื่อบริษัทภาษาไทย	:	บริษัท ไมโครลีสซิง จำกัด (มหาชน)
เลขทะเบียนบริษัท	:	0107562000416
ประเภทธุรกิจ	:	ให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อรถยนต์บรรทุกเพื่อการพาณิชย์มือสอง
ที่ตั้งสำนักงาน	:	863/3 ถนนเพชรเกษม ตำบลสนามจันทร์ อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม 73000
เบอร์โทรศัพท์	:	034 109 200
Website	:	www.microleasingplc.com
ทุนจดทะเบียน	:	935,000,000 บาท (ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566)
ทุนชำระแล้ว	:	935,000,000 บาท (ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566)
ประเภทและจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้ว	:	หุ้นสามัญจำนวน 935,000,000 หุ้น (ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566)

1.2 บริษัทย่อย

ชื่อบริษัทภาษาไทย	:	บริษัท ไมโครอินซัวร์ โบรกเกอร์ จำกัด
เลขทะเบียนบริษัท	:	0735564007704
ประเภทธุรกิจ	:	ให้บริการนายหน้าประกันชีวิตและประกันวินาศภัย
เลขที่ใบอนุญาต	:	นายหน้าประกันชีวิต ช 00020/2564 นายหน้าประกันวินาศภัย ว 00032/2564
ที่ตั้งสำนักงาน	:	863/3 ถนนเพชรเกษม ตำบลสนามจันทร์ อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม 73000
เบอร์โทรศัพท์	:	034 109 228
Website	:	www.microleasingplc.com
ทุนจดทะเบียน	:	3,000,000 บาท (ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566)
ทุนชำระแล้ว	:	3,000,000 บาท (ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566)
ชื่อบริษัทภาษาไทย	:	บริษัท ไมโคร ฟิน จำกัด
เลขทะเบียนบริษัท	:	0735565000690
ประเภทธุรกิจ	:	ให้บริการสินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับ
ที่ตั้งสำนักงาน	:	863/3 ถนนเพชรเกษม ตำบลสนามจันทร์ อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม 73000
เบอร์โทรศัพท์	:	034 109 227
Website	:	www.microleasingplc.com
ทุนจดทะเบียน	:	50,000,000 บาท (ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566)
ทุนชำระแล้ว	:	50,000,000 บาท (ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566)



1.3 บริษัทร่วมทุน

ชื่อบริษัทภาษาไทย	:	บริษัท ไมโครพลัสลิซซิ่ง จำกัด
เลขทะเบียนบริษัท	:	0735565002854
ประเภทธุรกิจ	:	ให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อรถจักรยานยนต์ใหม่
ที่ตั้งสำนักงาน	:	863/3 ถนนเพชรเกษม ตำบลสนามจันทร์ อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม 73000
เบอร์โทรศัพท์	:	02 114 3459
Website	:	www.microleasingplc.com
ทุนจดทะเบียน	:	800,000,000 บาท (ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566)
ทุนชำระแล้ว	:	800,000,000 บาท (ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566)

2 ข้อมูลของบุคคลอ้างอิงอื่นๆ

(1)	นายทะเบียนหลักทรัพย์ สถานที่ตั้ง	:	บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
		:	อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ชั้น 1 Tower B เลขที่ 93 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400
	โทรศัพท์	:	02 009 9726
	Call Center	:	02 009 9999
	โทรสาร	:	02 009 9807
	Website	:	www.set.or.th/tsd
(2)	ผู้สอบบัญชี สถานที่ตั้ง	:	บริษัท สำนักงาน ฮีวาย จำกัด
		:	ชั้น 33 อาคารเลครัชดา เลขที่ 193/136-137 ถนนรัชดาภิเษก แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร
	โทรศัพท์	:	02 264 9090
	โทรสาร	:	02 264 0789-90
	Website	:	www.ey.com/th
(3)	นายทะเบียนหุ้นกู้ สถานที่ตั้ง	:	ธนาคาร ไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)
		:	เลขที่ 9 ถนนรัชดาภิเษก แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร
	โทรศัพท์	:	02 544 1000
	Website	:	www.scb.co.th
(4)	นายทะเบียนหุ้นกู้ สถานที่ตั้ง	:	ธนาคาร ซีไอเอ็มบี ไทย จำกัด (มหาชน)
		:	เลขที่ 44 ถนนหลังสวน แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร
	โทรศัพท์	:	02 626 7777
	Website	:	www.cimbthai.com
(5)	ผู้แทนผู้ถือหุ้นกู้ สถานที่ตั้ง	:	บริษัท ทีปรีक्षा เอเซีย พลัส จำกัด
		:	ชั้น 3/1 อาคารสารคดีตึกยาวเวอร์ เลขที่ 175 ถนนสาทรใต้ แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพมหานคร
	โทรศัพท์	:	02 680 1471

(6)	เลขานุการบริษัท สถานที่ตั้ง	:	นายกานต์ดนัย ชลสุวัฒน์
		:	863/3 ถนนเพชรเกษม ตำบลสนามจันทร์ อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม 73000
	โทรศัพท์	:	034 109 200
(7)	นักลงทุนสัมพันธ์ สถานที่ตั้ง	:	นางสาวธนากร แวสุวรรณ
		:	863/3 ถนนเพชรเกษม ตำบลสนามจันทร์ อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม 73000
	โทรศัพท์	:	034 109 200
(8)	หัวหน้างานตรวจสอบภายใน สถานที่ตั้ง	:	นายฐานัฐ ผลวัฒน์
		:	863/3 ถนนเพชรเกษม ตำบลสนามจันทร์ อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม 73000
	โทรศัพท์	:	034 109 200
(9)	หัวหน้างานบริหารความเสี่ยง และกำกับดูแลกิจการ สถานที่ตั้ง	:	นายจารุศักดิ์ บุญน้อม
		:	863/3 ถนนเพชรเกษม ตำบลสนามจันทร์ อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม 73000
	โทรศัพท์	:	034 109 200

3 สาขาที่ให้บริการ

ชื่อสาขา	โทรศัพท์	ที่อยู่
สาขา นครปฐม (สำนักงานใหญ่) (จ. - ส. 8.00 - 17.00 น.)	(034)-109200	863/3 ถนนเพชรเกษม ตำบลสนามจันทร์ อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม 73000
สาขา ราชบุรี (จ. - ส. 8.00 - 17.00 น.)	(032)-327885	157/20 ถนนเพชรเกษม ตำบลหน้าเมือง อำเภอเมืองราชบุรี จังหวัดราชบุรี 70000
สาขา กาญจนบุรี (จ. - ส. 8.00 - 17.00 น.)	(034)-624486	70/13 หมู่ที่ 8 ตำบลแก่งเสี้ยน อำเภอเมืองกาญจนบุรี จังหวัดกาญจนบุรี 71000
สาขา สุพรรณบุรี (จ. - ส. 8.00 - 17.00 น.)	(035)-056086	33/19 หมู่ที่ 4 ตำบลสนามชัย อำเภอสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี 72000
สาขา นครราชสีมา (จ. - ส. 8.00 - 17.00 น.)	(044)-222052	150/12 หมู่ที่ 1 ตำบลสุรนารี อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา 30000
สาขา ชลบุรี (จ. - ส. 8.00 - 17.00 น.)	(038)-284524	20/9-20/10 หมู่ที่ 1 ตำบลหนองข้างคอก อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี 20000
สาขา ขอนแก่น (จ. - ส. 8.00 - 17.00 น.)	(043)-467348-9	410-410/1 หมู่ที่ 5 ตำบลเมืองเก่า อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น 40000
สาขา พิษณุโลก (จ. - ส. 8.00 - 17.00 น.)	(055)-377755	362/22-362/23 หมู่ที่ 3 ตำบลอรัญญิก อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก 65000
สาขา สระบุรี (จ. - ส. 8.00 - 17.00 น.)	(036)-380159	144/5-144/6 ถนนพหลโยธินสายใหม่ ตำบลหนองแค อำเภอนองแค จังหวัดสระบุรี 18140
สาขา อุบลราชธานี (จ. - ส. 8.00 - 17.00 น.)	(045)-311940	145/7 หมู่ที่ 20 ตำบลขามใหญ่ อำเภออุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี 34000

ชื่อสาขา	โทรศัพท์	ที่อยู่
สาขา นครสวรรค์ (จ. - ส. 8.00 - 17.00 น.)	(056)-225477	132/16 หมู่ที่ 10 ตำบลหนองกรด อำเภอเมืองนครสวรรค์ จังหวัดนครสวรรค์ 60000
สาขา สุราษฎร์ธานี (จ. - ส. 8.00 - 17.00 น.)	(077)-313620	16/18-19 หมู่ที่ 3 ตำบลมะขามเตี้ย อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี 84000
สาขา สมุทรปราการ (จ. - ส. 8.00 - 17.00 น.)	(034)-109200 ต่อ 7130	235-236 หมู่ที่ 2 ตำบลบางจาก อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ 10130
สาขา ปทุมธานี (จ. - ส. 8.00 - 17.00 น.)	(034)-109200 ต่อ 7140	142-143 หมู่ที่ 2 ตำบลสามโคก อำเภอสสามโคก จังหวัดปทุมธานี 12160
สาขา แพร่ (จ. - ส. 8.00 - 17.00 น.)	(034)-109200 ต่อ 7150	199/4 หมู่ที่ 7 ตำบลนาจักร อำเภอเมืองแพร่ จังหวัดแพร่ 54000
สาขา ปราจีนบุรี (จ. - ส. 8.00 - 17.00 น.)	(034)-109200 ต่อ 7160	199/10 หมู่ที่ 9 ตำบลเมืองเก่า อำเภอกบินทร์บุรี จังหวัดปราจีนบุรี 25240
สาขา อุดรธานี (จ. - ส. 8.00 - 17.00 น.)	(034)-109200 ต่อ 7100	140/136 อาคาร K3 ถนน หน้าสถาณัรถไฟ ตำบลหมากแข้ง อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี 41000
สาขา เชียงใหม่ (จ. - ส. 8.00 - 17.00 น.)	(034)-109200 ต่อ 7180	418/16 บัันนาโอเอซิส ถนนเชียงใหม่-ลำปาง ตำบลหนองป่าครั่ง อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ 50000
สาขาร้อยเอ็ด (จ. - ส. 8.00 - 17.00 น.)	(034)-109200 ต่อ 7190	287/20 ม.7 ตำบลนิเวศน์ อำเภอธวัชบุรี จังหวัดร้อยเอ็ด 45170
สาขา ระยอง (จ. - ส. 8.00 - 17.00 น.)	(034)-109200 ต่อ 7200-01	133/60 หมู่ 2 ตำบลทับมา อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง 21000
สาขา สุโขทัย (จ. - ส. 8.00 - 17.00 น.)	(034)-109200 ต่อ 7210-11	330/5 หมู่ 9 ตำบลปากแคว อำเภอเมืองสุโขทัย จังหวัดสุโขทัย 64000
สาขา กรุงเทพมหานคร (จ. - ส. 8.00 - 17.00 น.)	(034)- 109200 ต่อ 7220-21	890 ถนนเทอดไท แขวงบางแค เขตบางแค จังหวัดกรุงเทพมหานคร 10160
สาขา สกลนคร (จ. - ส. 8.00 - 17.00 น.)	(034)-109200 ต่อ 7230-31	592/6 ถนนเจริญเมือง ตำบลธาตุเชิงชุม อำเภอเมืองสกลนคร จังหวัดสกลนคร 47000
สาขา ชัยภูมิ (จ. - ส. 8.00 - 17.00 น.)	(034)109-200 ต่อ 7240-41	148/3 หมู่ 6 ต.ในเมือง อำเภอเมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ 36000
สาขา สุรินทร์ (จ - ส. 8.00 - 17.00 น.)	(034)109-200 ต่อ 7250-51	656/1 หมู่ 19 ตำบลนอกเมือง อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์ 32000

4 คำตอบแทนของผู้สอบบัญชี

บริษัทและบริษัทย่อยจ่ายค่าตอบแทนการตรวจสอบงบการเงินสำหรับปี 2566 ให้แก่ บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด รายละเอียดดังนี้

คำตอบแทน (บาท)	ปี 2566
ค่าตอบแทนการตรวจสอบงบการเงินของบริษัท	3,000,000
ค่าตอบแทนการตรวจสอบงบการเงินของบริษัทย่อย	1,020,000
รวม	4,020,000

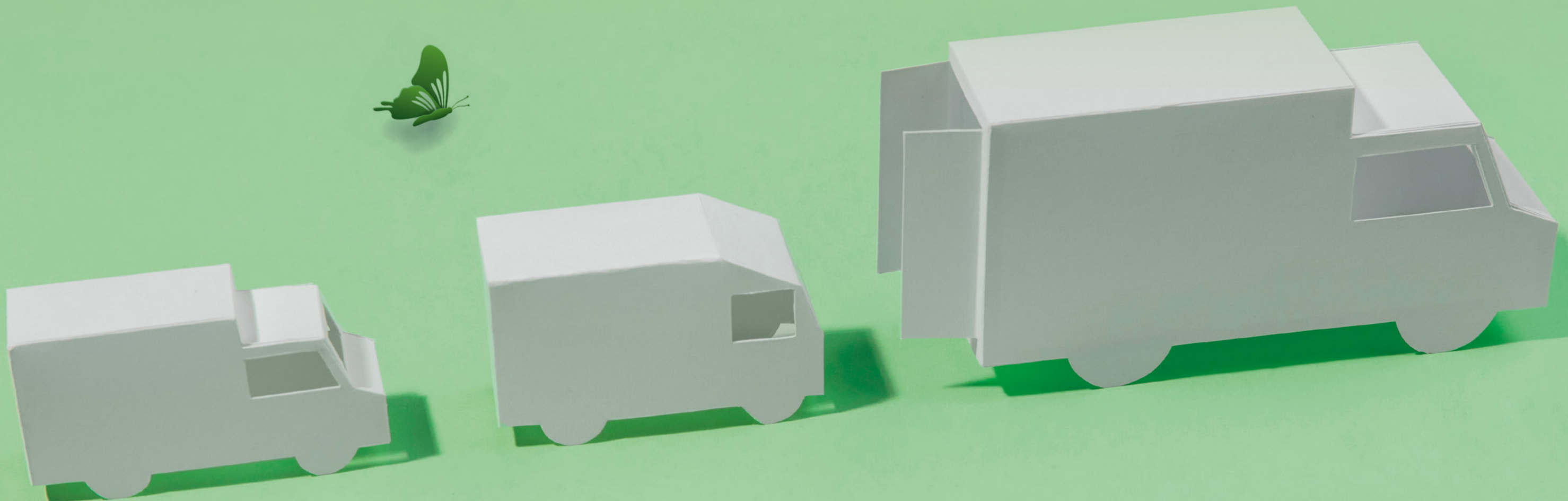
5 ข้อพิพาททางกฎหมาย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทและบริษัทย่อยไม่มีข้อพิพาททางกฎหมายซึ่งอาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อสินทรัพย์รวมของกลุ่มบริษัทเกินกว่าร้อยละ 5 ของส่วนของผู้ถือหุ้นตามงบการเงินสำหรับปี 2566 และไม่มีข้อพิพาททางกฎหมายอื่นใดที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อยอย่างมีนัยสำคัญ รวมถึงไม่มีข้อพิพาททางกฎหมายอื่นใดที่ไม่ได้เกิดจากการประกอบธุรกิจโดยปกติของกลุ่มบริษัท

ส่วนที่ 2

การกำกับดูแลกิจการ

MICRO LEASING PUBLIC COMPANY LIMITED
/ ANNUAL REPORT 2023



การกำกับดูแลกิจการ

1. นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดีเพื่อกำกับและดูแลการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ กลยุทธ์ นโยบาย แผนงานและงบประมาณที่กำหนดไว้โดยมีการติดตาม ประเมิน และดูแลการรายงานผลการดำเนินงานอย่างเหมาะสม ภายใต้การประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ รวมทั้งเคารพสิทธิและมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น นักลงทุน ผู้มีส่วนได้เสีย คำนึงถึงประโยชน์ต่อสังคมและดูแลผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม รวมถึงการปรับตัวให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นอยู่เสมอเพื่อให้บริษัทสามารถแข่งขันได้และมีผลประกอบการที่ดีในระยะยาว

คณะกรรมการบริษัทจึงได้จัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีเพื่อให้คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงานใช้เป็นหลักในการนำไปปฏิบัติเพื่อให้เกิดผลยั่งยืนต่อบริษัทควบคู่ไปกับสังคมโดยรวม โดยคณะกรรมการบริษัทจะทบทวนหลักการปฏิบัติเพื่อปรับใช้ให้เหมาะสมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง รวมทั้งเปิดเผยข้อมูลใน (แบบ 56-1) One Report คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดหลักปฏิบัติที่ครอบคลุมหลักการสำคัญตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีทั้ง 8 หลักปฏิบัติ ซึ่งสามารถสรุปได้ดังนี้

หลักปฏิบัติที่ 1: ตระหนักถึงบทบาทความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัท ในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน

- คณะกรรมการบริษัทมีการกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายของบริษัท กำหนดกลยุทธ์นโยบายการดำเนินงาน การจัดสรรทรัพยากรสำคัญเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายของบริษัท รวมถึงติดตาม ประเมินผล และดูแลการรายงานผลการดำเนินงาน
- มีนโยบายสำหรับกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานที่แสดงถึงแนวทางการดำเนินงานให้สามารถแข่งขันและมีผลประกอบการที่ดีในระยะยาว ประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เป็นประโยชน์ต่อสังคมและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และให้มีการติดตามผลการปฏิบัติ รวมถึงทบทวนนโยบายเป็นประจำ
- คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ดูแลให้กรรมการ และผู้บริหารปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบประมัตถะวัง และซื่อสัตย์สุจริตต่อองค์กร รวมถึงดูแลให้ดำเนินงานเป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท เป็นสำคัญ
- คณะกรรมการบริษัทมีความเข้าใจในขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของตนเอง และกำหนดขอบเขตมอบหมายหน้าที่

และความรับผิดชอบให้กรรมการผู้จัดการและฝ่ายจัดการของบริษัท อย่างชัดเจน รวมถึงติดตามการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการและฝ่ายจัดการ

- คณะกรรมการมีการจัดทำกฎบัตรคณะกรรมการ เพื่อใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการทุกคน และมีการทบทวนกฎบัตรดังกล่าวเป็นประจำอย่างน้อยปีละครั้ง และทบทวนบทบาทหน้าที่ของกรรมการและผู้บริหารอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้อดคล้องต่อทิศทางองค์กร

หลักปฏิบัติที่ 2: กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมองค์กรรวมถึงกลยุทธ์เป้าหมายและแผนงานของบริษัททั้งระยะสั้นระยะยาว ในแต่ละปีไว้อย่างชัดเจน ในแผนธุรกิจประจำปี โดยมีการทบทวนเป็นประจำทุกปี เพื่อให้บุคลากรของบริษัทได้ปฏิบัติตาม และมุ่งสู่เป้าหมายในระยะเวลาที่กำหนด รวมถึงส่งเสริมให้บริษัทมีความยั่งยืน

วิสัยทัศน์: เป็นผู้นำในการให้บริการสินค้าและบริการทุกมือสองของประเทศ

พันธกิจ :

- ต่อลูกค้าและคู่ค้า สร้างความมั่นใจ และความเชื่อมั่น ในบริการที่เป็นเลิศ บริการที่รวดเร็ว สร้างความพึงพอใจ ให้เป็นหัวใจของลูกค้าและคู่ค้า
- ต่อพนักงาน สร้างทีมงานที่มีคุณภาพ ความชำนาญ เพื่อการบริการที่เป็นเลิศ และดำเนินงานด้วยความซื่อสัตย์ มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ มีการแบ่งปันผลประโยชน์ที่เป็นธรรม เพื่อความเป็นอยู่ที่ดีมีคุณภาพของผู้ร่วมงาน
- ต่อผู้ถือหุ้น ดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างมั่นคง ยั่งยืน ด้วยความโปร่งใส เพื่อให้ได้ผลตอบแทนอย่างยั่งยืน
- ต่อสังคม ดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใสด้วยระบบธรรมาภิบาล เติบโตก้าวหน้าไปพร้อมกันกับองค์กร ทั้งลูกค้า และคู่ค้า รวมทั้งให้ความร่วมมือกับภาครัฐในการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศให้มั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน



คำนิยาม : กัตัญญู ชื่อสัตย์ ชยัน อดทน แบ่งปันผลประโยชน์อย่างเป็นธรรม

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้มั่นใจว่าวัตถุประสงค์และเป้าหมาย ตลอดจนกลยุทธ์หรือแผนงานประจำปีดังกล่าว สอดคล้องกับการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัท และคำนึงถึงปัจจัยแวดล้อม โอกาส และความเสี่ยงที่ยอมรับได้ โดยนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้อย่างเหมาะสมและปลอดภัย ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทจะถ่ายทอดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัทผ่านกลยุทธ์และแผนงานให้รับทราบทั่วทั้งองค์กร

หลักปฏิบัติที่ 3: เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ

คณะกรรมการบริษัทจะกำหนดและทบทวนโครงสร้างคณะกรรมการ ในเรื่องขนาด องค์ประกอบ สัดส่วนกรรมการอิสระที่เหมาะสมและจำเป็นต่อการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัทซึ่งสรุปได้ดังนี้

- คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการที่มีคุณสมบัติที่เหมาะสม เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัทโดยจะต้องมีจำนวนกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด แต่ต้องไม่น้อยกว่า 3 คน ทั้งนี้ จำนวนและคุณสมบัติของกรรมการอิสระให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (สำนักงาน ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (“ตลาดหลักทรัพย์ฯ”) รวมทั้งต้องดูแลให้กรรมการอิสระสามารถทำงานร่วมกับคณะกรรมการทั้งหมดได้อย่างมีประสิทธิภาพและสามารถแสดงความคิดเห็นได้อย่างอิสระ

- บริษัทได้เลือกกรรมการอิสระเป็นประธานกรรมการบริษัท

- บริษัทมีนโยบายไม่ให้ประธานกรรมการบริษัท กับกรรมการผู้จัดการ เป็นบุคคลคนเดียวกัน ทั้งนี้เพื่อเป็นการถ่วงดุลอำนาจในการดำเนินงานและให้มีการแบ่งแยกบทบาทหน้าที่อย่างชัดเจน

- มีการกำหนดรายละเอียดองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท คุณสมบัติกรรมการ วาระการดำรงตำแหน่ง อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการชุดต่างๆ ของบริษัท นอกจากนี้ ให้มีการเปิดเผยข้อมูลกรรมการ จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่ง และการดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่นของกรรมการ ในรายงานประจำปีและบนเว็บไซต์ของบริษัทด้วย

- คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระเป็นส่วนใหญ่ เพื่อพิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาบุคคลเพื่อให้ได้กรรมการที่มีคุณสมบัติที่จะทำให้คณะกรรมการมีองค์ประกอบ

ที่มีประสิทธิภาพ ทั้งนี้บทบาทหน้าที่คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ได้ระบุไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการชุดดังกล่าวแล้ว

- คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้กรรมการทุกคนมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่และจัดสรรเวลาอย่างเพียงพอ โดยระบุในกฎบัตรและแจ้งให้กรรมการทุกคนรับทราบ ซึ่งรวมถึงการกำหนดจำนวนบริษัทจดทะเบียนที่กรรมการแต่ละคนจะไปดำรงตำแหน่งให้เหมาะสม และกำหนดจำนวนการเข้าร่วมประชุม เพื่อประสิทธิภาพของการปฏิบัติหน้าที่ที่มีความเหมาะสมและเพียงพอ

- กำหนดให้กรรมการต้องเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของจำนวนการประชุมคณะกรรมการบริษัททั้งหมดที่ได้จัดให้มีขึ้นในรอบปี

- กำหนดให้กรรมการแต่ละคนจะสามารถไปดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่นได้รวมแล้วไม่เกิน 5 บริษัท โดยต้องคำนึงถึงตำแหน่งที่เหมาะสมและสภาพธุรกิจของบริษัท

- กรรมการแต่ละท่านควรได้รับการอบรมและพัฒนาความรู้ที่จำเป็นอย่างต่อเนื่องตามหลักสูตรที่ทางสถาบันส่งเสริมคณะกรรมการบริษัท (IOD) หรือหลักสูตรที่สถาบันทางวิชาการอื่นๆ ได้จัดขึ้น

- กรรมการอิสระสามารถดำรงตำแหน่งต่อเนื่องไม่เกิน 9 ปี นับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระครั้งแรก ในกรณีที่แต่งตั้งกรรมการอิสระนั้นให้ดำรงตำแหน่งต่อไป คณะกรรมการควรพิจารณาอย่างสมเหตุสมผลถึงความจำเป็นดังกล่าว

- กำหนดให้มีการเปิดเผยข้อมูลการฝึกอบรมและพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่องของคณะกรรมการในรายงานประจำปี

- จัดให้มีนโยบายการลงทุนและการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อย บริษัทร่วม และกิจการร่วมค้า

- จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และกรรมการรายบุคคลอย่างน้อยปีละครั้ง

- คณะกรรมการบริษัทสนับสนุนให้กรรมการทุกคนมีความรู้ความเข้าใจและเสริมสร้างทักษะ เกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ลักษณะการประกอบธุรกิจ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- ให้มีการกำหนดการประชุมและวาระการประชุมเป็นการล่วงหน้า เพื่อให้กรรมการสามารถจัดเวลาและเข้าร่วมประชุมได้

ทั้งนี้ บริษัทจัดให้มีเลขานุการบริษัทเพื่อทำหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการประชุมคณะกรรมการบริษัท การประชุมผู้ถือหุ้น สนับสนุนงาน

ของคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติของคณะกรรมการบริษัท เลขานุการบริษัทจะต้องเป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์ที่จำเป็นและเหมาะสมต่อการสนับสนุนการทำงานของคณะกรรมการ และควรได้รับการฝึกอบรมและพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่องที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่

สำหรับหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งคณะ รายบุคคล และคณะกรรมการชุดย่อย มีดังนี้

1. การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งคณะ หัวข้อการประเมินแบ่งออกเป็น 6 หัวข้อ ได้แก่

- 1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
- 2) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
- 3) การประชุมคณะกรรมการ
- 4) การทำหน้าที่ของกรรมการ
- 5) ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ และ
- 6) การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร

2. การประเมินผลการปฏิบัติงานคณะกรรมการเป็นรายบุคคล (ประเมินตนเอง) หัวข้อการประเมินแบ่งออกเป็น 3 หัวข้อหลัก ได้แก่

- 1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
- 2) การประชุมของคณะกรรมการ
- 3) บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

3. การประเมินผลปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยทั้งคณะ หัวข้อการประเมินแบ่งออกเป็น 6 หัวข้อหลัก ได้แก่

- 1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการในเรื่องที่กำหนดมีความเหมาะสมทำให้การทำงานของคณะกรรมการมีประสิทธิภาพ
- 2) การประชุมคณะกรรมการได้ดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ เพื่อให้คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ในการประชุมอย่างมีประสิทธิภาพ
- 3) บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดย่อยได้ให้ความสำคัญใช้เวลาในการพิจารณาทบทวนและปฏิบัติตามในเรื่องต่าง ๆ อย่างเพียงพอ

โดยมีระดับคะแนนตั้งแต่ 1 - 5 จากไม่เห็นด้วยอย่างยิ่งหรือไม่มี การดำเนินการในเรื่องนั้นถึงเห็นด้วยอย่างมากหรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นอย่างดีเยี่ยม สำหรับปี 2566 มีผลการประเมินคณะกรรมการแต่ละแบบ ดังต่อไปนี้

แบบประเมิน	ปี 2565 ค่าเฉลี่ย (คะแนนเต็ม 5 คะแนน)	ปี 2566 ค่าเฉลี่ย (คะแนนเต็ม 5 คะแนน)
แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งคณะ (คณะกรรมการบริษัท)	4.71	4.67
แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ (รายบุคคล : ประเมินตนเอง)	4.78	4.61
แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยทั้งคณะ (คณะกรรมการตรวจสอบ)	4.98	4.87
แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ (รายบุคคล : ประเมินตนเอง)	5.00	4.67
แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยทั้งคณะ (คณะกรรมการสรรหาและคำตอบแทน)	4.96	4.95
แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ (รายบุคคล : ประเมินตนเอง)	4.97	4.95
แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยทั้งคณะ (คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง)	4.06	4.21
แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ (รายบุคคล : ประเมินตนเอง)	4.25	4.31
แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยทั้งคณะ (คณะกรรมการบริหาร)	4.20	4.26
แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ (รายบุคคล : ประเมินตนเอง)	4.19	4.45

การประเมินการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการ

บริษัทกำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการ ปีละ 1 ครั้ง ตั้งแต่เดือนมกราคม - ธันวาคม ของแต่ละปี ตามกระบวนการ โดยคณะกรรมการสรรหาและค่าตอบแทนเป็นผู้กำหนดหลักเกณฑ์ พิจารณาและประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยเปรียบเทียบกับดัชนีชี้วัดผลสำเร็จ (Key Performance Indicator : KPI) ที่กำหนดตามกลยุทธ์ และเป้าหมายในแต่ละปี รวมถึงความสามารถในการบริหารจัดการ อย่างไรก็ตาม สรุปผลการประเมินการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการถือเป็นข้อมูลลับเฉพาะบุคคล จึงไม่สามารถเปิดเผยได้

หลักปฏิบัติที่ 4: สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร

- คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน พิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ ทั้งนี้คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดคุณสมบัติของกรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารระดับสูง และการสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) โดยมีรายละเอียดตามนโยบายการสรรหาผู้บริหารมาสืบทอดตำแหน่งที่สำคัญของบริษัท
- คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้การกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนและการประเมินผลของผู้บริหารระดับสูงให้เป็นไปอย่างเหมาะสม โดยจะคำนึงถึงความเพียงพอต่อการปฏิบัติหน้าที่ ความรับผิดชอบ ระดับค่าตอบแทนในอุตสาหกรรมโดยประมาณ ผลการดำเนินงานของบริษัท รวมถึงพิจารณาผลงานและความสามารถของผู้บริหารระดับสูงแต่ละคน
- คณะกรรมการบริษัทจะดูแลไม่ให้โครงสร้างและความสัมพันธ์ของผู้ถือหุ้นเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงกรรมการหรือมีกรรมการเข้าใหม่ จะจัดให้มีการแนะนำลักษณะธุรกิจ และแนวทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้แก่กรรมการใหม่
- คณะกรรมการบริษัทจะติดตามดูแลการบริหารและพัฒนาบุคลากรให้มีจำนวน ความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และแรงจูงใจที่เหมาะสม รวมทั้งส่งเสริมให้มีการฝึกอบรมและให้ความรู้แก่ผู้เกี่ยวข้องในระบบการกำกับดูแลกิจการของบริษัท เช่น กรรมการ กรรมการตรวจสอบ ผู้บริหาร และเลขานุการบริษัท เป็นต้น

โดยปี 2566 บริษัทได้จัดฝึกอบรมและส่งเสริมให้ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ ทั้งสำนักงานใหญ่และสาขา โดยใช้กรอบรมในหลายรูปแบบผสมผสานกัน ทั้งการอบรมภายใน (Classroom Training) การอบรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Online Training) การสอนงานและให้ข้อมูลย้อนกลับ (Coaching and Giving Feedback) และการประยุกต์ใช้จริงในงาน (On-The-Job

Training) เพื่อส่งเสริมศักยภาพ เพื่อ upskill / reskill ให้กับพนักงานตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี 2566 หลัก

หลักปฏิบัติที่ 5: ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อ

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญและสนับสนุนการพัฒนานวัตกรรมที่ก่อให้เกิดมูลค่าแก่ธุรกิจและเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทควบคู่ไปกับการสร้างประโยชน์ร่วมกันทั้งต่อบริษัท ลูกค้า คู่ค้า หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง และมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมถึงจัดสรรและจัดการทรัพยากรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยคณะกรรมการบริษัทจะส่งเสริมให้เกิดนวัตกรรม ติดตามดูแลให้ฝ่ายจัดการใช้เป็นส่วนหนึ่งของกลยุทธ์พัฒนาการดำเนินงาน การกำหนดรูปแบบธุรกิจ วิธีคิด การปรับปรุงกระบวนการทำงาน รวมถึงการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและกำกับดูแลความเสี่ยง เพื่อให้บริษัทสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ แผนกลยุทธ์ทางธุรกิจ และเป้าหมายหลักของบริษัทได้อย่างยั่งยืน ทั้งนี้ กำหนดแนวทางปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียในแต่ละกลุ่ม ดังนี้

ผู้ถือหุ้น : บริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืน เพื่อเพิ่มมูลค่าของบริษัทอันจะมีผลให้ผู้ถือหุ้นของบริษัทได้รับผลตอบแทนที่ดี

พนักงาน : บริษัทจะดูแลให้พนักงานทุกคนได้รับการส่งเสริมและพัฒนาความสามารถให้เกิดศักยภาพในการปฏิบัติงานสูงสุด จัดให้มีสภาพการจ้างที่เหมาะสมยุติธรรมและได้รับผลตอบแทนที่เหมาะสม เปิดให้มีการรับฟังความคิดเห็นของพนักงาน จัดให้มีสวัสดิการและสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี รวมถึงการว่าจ้าง แต่งตั้ง โยกย้าย และกระบวนการลงโทษพนักงานจะพิจารณาบนพื้นฐานของความเป็นธรรม

ลูกค้า : บริษัทมุ่งมั่นที่จะให้บริการที่มีคุณภาพเป็นไปตามมาตรฐานตรงต่อเวลา มีความหลากหลายของบริการ และปฏิบัติตามสัญญาอย่างเคร่งครัด เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าทั้งระยะสั้นและระยะยาว และเพื่อให้ลูกค้ามีความมั่นใจและพึงพอใจสูงสุดในบริการ

คู่ค้า : บริษัทจะเคารพต่อสิทธิและปฏิบัติต่อคู่ค้าทุกรายด้วยความเสมอภาคและเป็นธรรม ปฏิบัติตามสัญญา หรือเงื่อนไขต่างๆ ที่ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด นอกจากนี้ บริษัทมีแนวทางการติดตามประเมินผลคู่ค้าเพื่อพัฒนาการประกอบธุรกิจระหว่างกันอย่างยั่งยืน

ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม : บริษัทนำความรู้และประสบการณ์ทางธุรกิจมาพัฒนาโครงการที่สามารถสร้างประโยชน์ให้ชุมชนได้อย่างเป็นรูปธรรม ด้านสิ่งแวดล้อม บริษัทจะจัดการดูแลให้มั่นใจว่าบริษัทจะไม่สร้างหรือก่อให้เกิดผลกระทบในทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

คู่แข่ง : บริษัทจะประกอบธุรกิจอย่างเปิดเผย โปร่งใสและไม่สร้าง

ความได้เปรียบทางการแข่งขันอย่างไม่เป็นธรรม ปราศจากการทุจริตคอร์รัปชันหลัก

หลักปฏิบัติที่ 6: ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม

- คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อทำหน้าที่สนับสนุนคณะกรรมการบริษัทในการกำกับดูแลให้บริษัทมีระบบการกำกับดูแลที่ดี และการให้ความเห็นที่ตรงไปตรงมาต่อรายงานทางการเงิน ระบบการควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยง ที่ทำให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนการเอื้อโอกาสให้ฝ่ายจัดการและผู้สอบบัญชีได้มีการปรึกษาหารือเพื่อจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น และเพื่อให้รายงานทางการเงินมีความน่าเชื่อถือ ทั้งนี้ ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบได้ระบุไว้ในกฎบัตรกรรมการตรวจสอบ
- คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายบริหารความเสี่ยงและแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อทำหน้าที่ดูแลด้านบริหารความเสี่ยงของบริษัท
- คณะกรรมการบริษัทจะติดตามดูแลและจัดการความขัดแย้งของผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นได้ระหว่างบริษัท กับฝ่ายจัดการ กรรมการ หรือผู้ถือหุ้น รวมไปถึงการป้องกันการใช้ประโยชน์อันมิควรในทรัพย์สิน ข้อมูล และโอกาสของบริษัท และการทำธุรกรรมกับผู้ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับบริษัท ในลักษณะที่ไม่สมควร
- บริษัทได้กำหนดนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยห้ามมิให้กรรมการ และกรรมการชุดย่อย ผู้บริหารและพนักงานของบริษัท เรียกร้อง ดำเนินการ หรือ ยอมรับการทุจริตคอร์รัปชันเพื่อประโยชน์ต่อตนเอง ครอบครัว เพื่อน หรือคนรู้จัก โดยให้ถือปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัด เพื่อสร้างความ

เชื่อมั่นต่อผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจว่าบริษัทจะดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และเป็นธรรม

- บริษัทได้กำหนดช่องทางรับการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน (Whistleblower) ที่มีความสะดวก และมีมากกว่าหนึ่งช่องทาง รวมทั้งเปิดเผยช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนไว้ในเว็บไซต์ หรือรายงานประจำปี โดยมีช่องทางการร้องเรียนผ่านคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทได้โดยข้อมูลการร้องเรียนและเบาะแสที่แจ้งมายังบริษัทจะถูกเก็บไว้เป็นความลับ ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบจะสั่งการให้ตรวจสอบข้อมูลและหาแนวทางแก้ไข (หากมี) และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทต่อไป

หลักปฏิบัติที่7: รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล

- คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลทางการเงินที่ถูกต้อง เพียงพอ ทันเวลา โดยดูแลให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำและเปิดเผยข้อมูล มีความรู้ ความสามารถเหมาะสมกับหน้าที่รับผิดชอบ และมีจำนวนเพียงพอในการดำเนินการ คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้การเปิดเผยข้อมูล ซึ่งรวมถึงงบการเงิน แบบแสดงรายการประจำปี และจัดทำคำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis หรือ MD&A) สะท้อนฐานะการเงินและผลการดำเนินงานอย่างเพียงพอ
- คณะกรรมการบริษัทจะติดตามดูแลความเพียงพอของสภาพคล่องทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้ของบริษัท โดยฝ่ายจัดการจะต้องมีการรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ และมีการหารือร่วมกันระหว่างฝ่ายจัดการและคณะกรรมการเพื่อหาแนวทางแก้ไขหากเริ่มมีสัญญาณบ่งชี้ถึงปัญหาสภาพคล่อง



- ในกรณีที่บริษัทประสบปัญหาทางการเงินหรือมีแนวโน้มจะประสบปัญหา คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มั่นใจว่าบริษัทมีแผนในการแก้ปัญหาที่ผ่านการพิจารณาถึงความสมเหตุสมผลภายใต้การคำนึงถึงเจ้าหนี้และสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย
- บริษัทได้จัดให้มีเจ้าหน้าที่ฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ (Investor Relations) เพื่อทำหน้าที่สื่อสารกับผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียอื่น ให้เป็นไปอย่างเหมาะสม เท่าเทียม และทันเวลา รวมทั้งจะเผยแพร่ข้อมูลของบริษัท ข้อมูลทางการเงิน และข้อมูลทั่วไปของบริษัท ให้แก่ผู้ถือหุ้น นักวิเคราะห์หลักทรัพย์ บริษัทจัดอันดับความน่าเชื่อถือ และหน่วยงานรัฐที่เกี่ยวข้องรับทราบผ่านช่องทางต่างๆ เช่น การรายงานต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ตลาดหลักทรัพย์ฯ และเว็บไซต์ของบริษัท เป็นต้น

กิจกรรมด้านนักลงทุนสัมพันธ์ในปี 2566

1. การประชุมนักลงทุนและนักวิเคราะห์ (Opportunity Day and Analyst Meeting) จำนวน 8 ครั้ง มีผู้เข้าร่วมงานประมาณ 20 - 30 คน เพื่อชี้แจงผลประกอบการรายไตรมาสแก่นักลงทุน นักวิเคราะห์ และนักลงทุนสถาบัน จากผู้บริหารระดับสูงของบริษัท
2. การประชุมทางโทรศัพท์ (Conference Call) จำนวน 6 ครั้ง เพื่อให้ข้อมูลรายละเอียดเพิ่มเติม ภายหลังจากการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะไปแล้วแก่นักลงทุนและนักวิเคราะห์
- คณะกรรมการบริษัทจะส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเผยแพร่ข้อมูล บริษัทให้ความสำคัญในการเปิดเผยข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับข่าวสารเป็นประจำผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทโดยข้อมูลดังกล่าวจะต้องมีการปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

หลักปฏิบัติที่ 8: สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

- คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มั่นใจว่าผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัท โดยจะจัดส่งหนังสือเชิญประชุมพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทเป็นการล่วงหน้าก่อนวันประชุมตามระยะเวลาที่กฎหมายหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกำหนด เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้มีเวลาในการศึกษาข้อมูลล่วงหน้าก่อนวันประชุม บริษัทจะกำหนดหลักเกณฑ์ให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยสำหรับการเสนอเพิ่มวาระการประชุม และการเสนอซื้อบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการ
- คณะกรรมการจะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามล่วงหน้าก่อนวันประชุม โดยกำหนดหลักเกณฑ์การส่งคำถามล่วงหน้า และเผยแพร่หลักเกณฑ์ดังกล่าวไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท
- คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้การดำเนินการในวันประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส มีประสิทธิภาพ

และเอื้อให้ผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิของตน และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นทุกรายมีสิทธิอย่างเท่าเทียมกันในการแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะหรือตั้งคำถามในวาระต่างๆ ที่เกี่ยวข้องได้อย่างอิสระก่อนการลงมติในวาระใดๆ และกรรมการทุกคนและผู้บริหารที่เกี่ยวข้องจะเข้าร่วมการประชุม เพื่อตอบข้อซักถามของผู้ถือหุ้นในที่ประชุม

- คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้การเปิดเผยมติที่ประชุมและการจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปอย่างถูกต้องและครบถ้วน ตามกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกำหนด

2. การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วม

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 10/2565 เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2565 ได้มีมติอนุมัติทบทวนนโยบายการกำกับดูแลและการบริหารจัดการบริษัทย่อยและบริษัทร่วม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อกำหนดมาตรการและกลไกทั้งทางตรงและทางอ้อมเพื่อให้บริษัทสามารถกำกับดูแลและบริหารจัดการกิจการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม รวมถึงการติดตามดูแลให้บริษัทย่อยและบริษัทร่วม มีการปฏิบัติตามมาตรการและกลไกต่างๆ ที่กำหนดไว้เพื่อรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุนของบริษัทในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมดังกล่าว รวมถึงเพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลอดจนประกาศข้อบังคับ และหลักเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย



3. การดูแลเรื่องการใช้อข้อมูลภายใน

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทเพื่อเป็นการป้องกันการแสวงหาผลประโยชน์จากการใช้ข้อมูลภายในของบริษัท ซึ่งยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชน และส่งผลกระทบต่อ การเปลี่ยนแปลงของราคาซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทที่จะเข้าซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยในอนาคต ดังนั้น บริษัทจึงมีนโยบายและวิธีการในการดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายในของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ซึ่งที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท (หลังแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชน) ครั้งที่ 5/2562 เมื่อวันที่ 13 ธันวาคม 2562 ได้มีมติอนุมัติการกำหนดนโยบายการใช้ข้อมูลภายในของบริษัท เพื่อให้บริษัทมีระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี ดังนี้

1. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ต้องรักษาความลับและข้อมูลภายในของบริษัท ในส่วนที่ตนเองรับผิดชอบ ไม่ให้ตกไปยังบุคคลอื่น รวมทั้งบุคลากรของบริษัท ที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้อง
2. บริษัทต้องมีการป้องกันการใช้ข้อมูลภายในโดยจำกัดการเข้าถึงข้อมูลที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชน โดยให้รับรู้เฉพาะผู้ที่เกี่ยวข้องและที่จำเป็นเท่านั้น ซึ่งผู้รับผิดชอบข้อมูลภายในจะต้องกำชับผู้ที่เกี่ยวข้องให้ปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด
3. กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานของบริษัท ต้องไม่นำความลับและ/หรือข้อมูลภายในของบริษัทไปเปิดเผย หรือแสวงหาประโยชน์แก่ตนเองหรือเพื่อประโยชน์แก่บุคคลอื่นใด ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าจะได้รับผลตอบแทนหรือไม่ก็ตาม
4. บริษัทได้กำหนดให้มีบุคคลหรือหน่วยงานที่ทำหน้าที่เป็นผู้รับผิดชอบในการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทต่อสาธารณชน เพื่อให้ข้อมูลมีความถูกต้องครบถ้วน และดำเนินการเปิดเผยข้อมูลตามที่กฎหมายกำหนด
5. บริษัทจะต้องควบคุมดูแลผู้ที่มีส่วนร่วมเกี่ยวข้องกับข้อมูลภายใน เช่น ที่ปรึกษาทางการเงิน ที่ปรึกษากฎหมาย และผู้สอบบัญชี รวมถึง ผู้ร่วมงานที่มีส่วนร่วมในการทำหน้าที่เกี่ยวกับข้อมูลที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชนและอยู่ระหว่างเจรจา ซึ่งเข้าข่ายการเก็บรักษาข้อมูลภายใน อันอาจมีผลกระทบต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหรือมูลค่าหลักทรัพย์ หรือ บริษัทเสียผลประโยชน์ทางธุรกิจ บุคคลเหล่านั้นต้องทำสัญญาเก็บรักษาความลับ จนกว่าจะมีการเปิดเผยข้อมูลต่อตลาดหลักทรัพย์ฯ และสำนักงาน ก.ล.ต.
6. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท มีหน้าที่ในการป้องกันการรั่วซึมข้อมูลภายในของบริษัท และไม่แสวงหาประโยชน์จากข้อมูลภายใน แม้พ้นสภาพหรือสิ้นสุดการปฏิบัติงานที่บริษัทไปแล้ว

7. กรรมการ และผู้บริหารมีหน้าที่รายงานการถือครองหลักทรัพย์ และรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ภายใน 3 วันทำการ นับจากวันที่มีการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า โดยรายงานผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ทาง www.sec.or.th รวมทั้ง ห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท ในช่วง 1 เดือนก่อนที่จะเผยแพร่งบการเงินต่อสาธารณชน ข้อกำหนดนี้ให้รวมถึงคู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วย กันฉันสามีภริยาและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของกรรมการและผู้บริหาร และนิติบุคคลซึ่งกรรมการและผู้บริหาร คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินกันฉันสามีภริยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของกรรมการและผู้บริหารถือหุ้นรวมกันเกินร้อยละ 30 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท

8. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท จะต้องไม่ทำการซื้อขาย หรือรับโอนหลักทรัพย์ของบริษัท โดยใช้ความลับ และ/หรือข้อมูลภายในของบริษัท และ/หรือเข้าทำนิติกรรมอื่นใดโดยใช้ความลับและ/หรือข้อมูลภายในบริษัท ในประการที่น่าจะเป็นการเอาเปรียบต่อบุคคลภายนอก ข้อกำหนดนี้ให้รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทด้วย ผู้ใดที่ฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับดังกล่าวจะถือว่าได้กระทำความผิดอย่างร้ายแรง และบริษัทจะดำเนินการตามกฎหมาย

9. บริษัทกำหนดให้กรรมการและผู้บริหารที่ได้รับทราบข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญที่มีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหรือมูลค่าหลักทรัพย์ จะต้องระงับการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วง 1 เดือนก่อนที่งบการเงินหรือข้อมูลภายในนั้นจะเปิดเผยต่อสาธารณชน และห้ามเปิดเผยข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญนั้นต่อบุคคลอื่น โดยในช่วง 30 วันก่อนประกาศผลการดำเนินงานเลขานุการบริษัท จะทำหนังสือแจ้งกรรมการ ผู้บริหาร และหน่วยงานที่รับทราบข้อมูลภายใน ไม่ให้เปิดเผยข้อมูลภายในแก่บุคคลภายนอกหรือบุคคลที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง และควรรอคอยอย่างน้อย 24 ชั่วโมงภายหลังการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวให้สาธารณชนแล้ว ทั้งนี้ ในกรณีที่การเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวยังไม่เป็นที่แพร่หลายหรือเป็นข้อมูลที่มีความซับซ้อนมาก ควรรอถึง 48 ชั่วโมงหลังจากการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวให้แก่สาธารณชนทราบแล้ว ก่อนที่จะซื้อหรือขายหุ้นของบริษัท รวมทั้งห้ามบุคคลดังกล่าวและผู้ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายในไม่ให้เปิดเผยข้อมูลนั้นต่อบุคคลอื่นด้วย

- 10.บริษัทต้องให้ความรู้แก่กรรมการ ผู้บริหาร เกี่ยวกับหน้าที่ที่ต้องจัดทำและเปิดเผยรายงานการถือหลักทรัพย์ในบริษัทของตน คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ตามมาตรา 59 และบทกำหนดโทษตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม)

ทั้งนี้ บริษัทถือว่าการกระทำอันเป็นการฝ่าฝืนนโยบายการใช้ข้อมูลภายใน รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต จนทำให้เกิดความเสียหายต่อบริษัท ถือเป็นความผิดที่ต้องรับโทษทางวินัย และ/หรือรับผิดทางกฎหมาย ซึ่งการลงโทษจะพิจารณาจากเจตนาของการกระทำและความร้ายแรงของความผิดนั้น

4. การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในเรื่องอื่นๆ

ปี 2566 บริษัทได้รับรางวัลด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี ดังนี้

- ได้รับการประเมินคุณภาพการจัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 จากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย เป็นปีแรกที่ได้รับคะแนนเต็มร้อยละ 100 อยู่ในระดับ “ ดีเยี่ยม ”

- ได้รับการประเมินผลจากการสำรวจการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียนประจำปี 2566 อยู่ในระดับ “ดีมาก”

5. หลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ (CODE OF CONDUCT)

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 9/2566 เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2566 ได้มีมติอนุมัติบทวนจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ บริษัทมีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส และเป็นธรรม ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีความรับผิดชอบต่อลูกค้า คู่ค้า ผู้ถือหุ้น พนักงาน และต่อสังคม จึงได้จัดทำ “หลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ (Code of Conduct)” ของบริษัท เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติที่ดีในการปฏิบัติงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามเจตนารมณ์และความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจของบริษัท อันจะเป็นการสร้างเชื่อมั่นต่อผู้ลงทุน รวมทั้งผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทจะถือเป็นการกิจหน้าที่ที่คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ต้องปฏิบัติ และจัดให้มีการทบทวนหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจนี้เป็นประจำทุกปี เพื่อให้มีความเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่เปลี่ยนไป

การปฏิบัติและความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

บริษัทมีความมุ่งมั่นในการประกอบธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และเป็นธรรม ยึดหลักการปฏิบัติตามระเบียบกฎหมายที่บริษัทได้กำหนด รวมทั้งปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วน โดยคำนึงถึงประโยชน์และผลกระทบจากการดำเนินงานขององค์กรต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของบริษัท ได้แก่ ลูกค้า คู่ค้า พนักงาน ผู้ถือหุ้น คู่แข่งและสังคม



สามารถศึกษาข้อมูลเพิ่มเติม
หลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ
ได้ที่เว็บไซต์ บริษัท
www.microleasingplc.com

6. นโยบาย และแนวทางปฏิบัติต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (ANTI-CORRUPTION POLICY)

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 9/2566 เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2566 ได้มีมติอนุมัติบทวนนโยบายและแนวทางปฏิบัติต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยบริษัทมีนโยบายมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทติดสินบน ให้หรือรับค่าตอบแทน หรือให้เงินแก่บุคคลอื่นใด เจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชน เพื่อเสนอหรือรับซึ่งผลประโยชน์ทางธุรกิจที่ไม่เหมาะสม หรือเพื่อให้เกิดความความได้เปรียบในการแข่งขันทางธุรกิจ หรือเพื่อให้มีการใช้อำนาจที่มีชอบ การใช้อิทธิพล

เอื้อประโยชน์ต่อการดำเนินการทางธุรกิจโดยมิชอบ ซึ่งรวมถึงการเรียกรับสินบน การให้ของขวัญหรือการทุจริตคอร์รัปชันเพื่อประโยชน์ของตนเอง ครอบครัว เพื่อนร่วมงาน คนรู้จัก หรือความสัมพันธ์อื่นใด ในทุกรูปแบบทั้งทางตรงหรือทางอ้อม และบริษัทในเครือธุรกิจ บริษัทร่วม จะไม่ให้ความร่วมมือหรือสนับสนุนทุกกิจกรรมใด ๆ ที่ผิดต่อกฎหมายที่อาจเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันหรือเป็นภัยต่อสังคมและความมั่นคงของประเทศ โดยบริษัทจะไม่ดำเนินการลงโทษทางวินัย หรือให้ผลในทางลบต่อผู้ที่ปฏิเสธการคอร์รัปชัน แม้ว่ากรกระทำนั้นจะส่งผลทำให้ธุรกิจของบริษัทได้รับความเสียหาย หรือสูญเสียโอกาส หรือผลประโยชน์ทางธุรกิจก็ตาม



สามารถศึกษาข้อมูลเพิ่มเติม
หลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ
ได้ที่เว็บไซต์ บริษัท
www.microleasingplc.com

7. นโยบายการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและการกระทำผิด (WHISTLE BLOWING POLICY)

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 9/2566 เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2566 ได้มีมติอนุมัตินโยบายการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและการกระทำผิด โดยบริษัทมีนโยบายมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทติดสินบน และให้ตระหนักถึงความสำคัญของการป้องกันการทุจริตและการกระทำผิดที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานและติดต่อกับผู้มีส่วนได้เสียซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อองค์กรตัดสินใจ และการดำเนินงานทางธุรกิจของบริษัทจึงกำหนดกลไกในการรับเรื่องร้องเรียนและการดำเนินการกรณีมีการชี้เบาะแสเกี่ยวกับการกระทำผิดกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ กฎบัตรและจรรยาบรรณ หรือพฤติกรรมที่อาจสื่อถึงการทุจริตคอร์รัปชันของบุคลากรซึ่งรวมถึงมาตรการคุ้มครองและให้ความเป็นธรรมแก่ผู้ที่แจ้งข้อมูลหรือให้เบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ กฎบัตรและจรรยาบรรณ



สามารถศึกษาข้อมูลเพิ่มเติม
หลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ
ได้ที่เว็บไซต์ บริษัท
www.microleasingplc.com

โครงสร้างการจัดการ



1. คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยบุคคลซึ่งมีความรู้ความสามารถเป็นที่ยอมรับ เป็นผู้มีความสำคัญในการกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายของบริษัท โดยร่วมกับผู้บริหารในการกำหนดกลยุทธ์ และนโยบายการดำเนินงานทั้งระยะสั้นและระยะยาว รวมทั้งแผนงานสำคัญของบริษัทเป็นประจำทุกปี ตลอดจนกำกับดูแล ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานของบริษัท

1) คณะกรรมการบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 11 ท่าน ดังนี้

ชื่อ-สกุล		ตำแหน่ง
1	ผู้ช่วยศาสตราจารย์กริช อัมโภชน์	กรรมการอิสระ และประธานกรรมการ
2	นายเวทย์ นุชเจริญ	กรรมการอิสระ และรองประธานกรรมการ
3	นายฉลอง เหลืองประสิทธิ์	กรรมการอิสระ
4	ดร. พิจักษณ์ จันทวิโรจน์	กรรมการอิสระ
5	นายธรรมศักดิ์ อัญญาวัฒน์	กรรมการ
6	นายเกียรติพงษ์ เต็มคุณานนท์	กรรมการ
7	นายวิศาลท์ บุรณสันติกุล	กรรมการ
8	นางรสนันท์ ยิ่งทวีศักดิ์	กรรมการ
9	นายธันยกร อัญญาวัฒน์	กรรมการ
10	นายเจษฎา อัญญาวัฒน์	กรรมการ
11	นายกฤษฎา อัญญาวัฒน์	กรรมการ
นายกานต์ดนัย ชลสุวัฒน์		เลขานุการบริษัท

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท ตามหนังสือรับรองของบริษัท ณ วันที่ 24 พฤศจิกายน 2566 คือนายวิศาลท์ บุรณสันติกุล หรือ นายเกียรติพงษ์ เต็มคุณานนท์ ลงลายมือชื่อร่วมกับนายธรรมศักดิ์ อัญญาวัฒน์ หรือ นางรสนันท์ ยิ่งทวีศักดิ์

ทั้งนี้ บริษัทมีโครงสร้างคณะกรรมการ รวมถึงกรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ที่ ทจ. 39/2559 เรื่อง การขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ ลงวันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2559 (รวมถึงที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) ครบถ้วนทุกประการ

หรือนายธันยกร อัญญาวัฒน์ หรือ นายเจษฎา อัญญาวัฒน์ หรือนายกฤษฎา อัญญาวัฒน์ รวมเป็นสองคน และประทับตราสำคัญของบริษัท

การเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัทในรอบปี 2565 และปี 2566 มีรายละเอียดดังนี้

รายชื่อกรรมการบริษัท		จำนวนครั้งที่เข้าประชุม/จำนวนประชุมทั้งหมด	
		2565	2566
1	ผู้ช่วยศาสตราจารย์กริช อัมโภชน์	12/12	10/10
2	นายเวทย์ นุชเจริญ	12/12	10/10
3	นายฉลอง เหลืองประสิทธิ์	12/12	10/10
4	ดร. พิจักษณ์ จันทวิโรจน์	12/12	10/10
5	นายธรรมศักดิ์ อัญญาวัฒน์	12/12	10/10
6	นายเกียรติพงษ์ เต็มคุณานนท์	12/12	10/10
7	นายวิศาลท์ บุรณสันติกุล	12/12	10/10
8	นางรสนันท์ ยิ่งทวีศักดิ์	12/12	10/10
9	นายธันยกร อัญญาวัฒน์	12/12	10/10
10	นายเจษฎา อัญญาวัฒน์	12/12	10/10
11	นายกฤษฎา อัญญาวัฒน์	12/12	9/10

2) คณะกรรมการการตรวจสอบ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 คณะกรรมการการตรวจสอบ ประกอบด้วย กรรมการจำนวน 3 ท่าน ดังนี้

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
1 นายฉลอง เหลืองประสิทธิ์	ประธานกรรมการตรวจสอบ
2 นายเวทย์ นุชเจริญ	กรรมการตรวจสอบ
3 ดร. พิจักษณ์ จันทวิโรจน์	กรรมการตรวจสอบ
นายฐานัฐ ผลวัฒน์ะ	เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

ทั้งนี้ กรรมการตรวจสอบทั้งคณะเป็นกรรมการตรวจสอบตรวจสอบที่มีความรู้และประสบการณ์ด้านบัญชีและการเงินเพียงพอที่จะทำหน้าที่สอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินของบริษัทได้ ดังนี้ นายฉลอง เหลืองประสิทธิ์ ดำรงตำแหน่งเป็นประธานกรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาบัญชี มหาวิทยาลัยสยาม และปริญญาโท สาขาบัญชีบริหาร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย นายเวทย์ นุชเจริญ

ดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจสอบ และกรมอิสระ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท พานิชยศาสตร์ คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ และดร.พิจักษณ์ จันทวิโรจน์ ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีและปริญญาโท มหาบัณฑิตบัญชี มหาวิทยาลัยสยาม และปริญญาเอก สาขารัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยรังสิต

การเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ มีรายละเอียดดังนี้

รายชื่อกรรมการตรวจสอบ		จำนวนครั้งที่เข้าประชุม/จำนวนประชุมทั้งหมด	
		2565	2566
1	นายฉลอง เหลืองประสิทธิ์	7/7	5/5
2	นายเวทย์ นุชเจริญ	7/7	5/5
3	ดร. พิจักษณ์ จันทวิโรจน์	7/7	5/5

3) คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ประกอบด้วย กรรมการจำนวน 3 ท่าน ดังนี้

ชื่อ-สกุล		ตำแหน่ง
1	นายฉลอง เหลืองประสิทธิ์	ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน
2	ดร. พิจักษณ์ จันทวิโรจน์	กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน
3	นายธรรมศักดิ์ อัญญาวัฒน์	กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

การเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน มีรายละเอียดดังนี้

รายชื่อกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน		จำนวนครั้งที่เข้าประชุม/จำนวนประชุมทั้งหมด	
		2565	2566
1	นายฉลอง เหลืองประสิทธิ์	5/5	3/3
2	ดร. พิจักษณ์ จันทวิโรจน์	5/5	3/3
3	นายธรรมศักดิ์ อัญญาวัฒน์	5/5	3/3

4) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วย กรรมการจำนวน 7 ท่าน ดังนี้

ชื่อ-สกุล		ตำแหน่ง
1	นายเวทย์ นุชเจริญ	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง
2	นายวิศาลท์ บุณณสันติกุล	กรรมการบริหารความเสี่ยง
3	นายธันยกร อัญญาวัฒน์	กรรมการบริหารความเสี่ยง
4	นายเจษฎา อัญญาวัฒน์	กรรมการบริหารความเสี่ยง
5	นายปรีดา ไอรมณีรัตน์	กรรมการบริหารความเสี่ยง
6	นายกานต์ดนัย ชลสุวัฒน์	กรรมการบริหารความเสี่ยง
7	นายวิสารท์ เวทยานุกุล	กรรมการบริหารความเสี่ยง

การเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีรายละเอียดดังนี้

รายชื่อกรรมการบริหารความเสี่ยง		จำนวนครั้งที่เข้าประชุม/จำนวนประชุมทั้งหมด	
		2565	2566
1	นายเวทย์ นุชเจริญ	5/5	4/4
2	นายวิศาลท์ บุณณสันติกุล	5/5	4/4
3	นายธันยกร อัญญาวัฒน์	5/5	4/4
4	นายเจษฎา อัญญาวัฒน์	5/5	4/4
5	นายปรีดา ไอรมณีรัตน์	5/5	4/4
6	นายกานต์ดนัย ชลสุวัฒน์	5/5	4/4
7	นายวิสารท์ เวทยานุกุล	5/5	4/4

5) คณะกรรมการบริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 คณะกรรมการบริหาร ประกอบด้วยกรรมการบริหารจำนวน 8 ท่าน ดังนี้

	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
1	นายวิศาลท์ บุรณสันติกุล	ประธานกรรมการบริหาร
2	นางรสนันท์ ยิ่งทวีศักดิ์	รองประธานกรรมการบริหาร
3	นายธันยกร อัญญาวัฒน์	กรรมการบริหาร
4	นายเจษฎา อัญญาวัฒน์	กรรมการบริหาร
5	นายปรีดา ไอรมณีรัตน์	กรรมการบริหาร
6	นายกานต์ดนัย ชลสุวัฒน์	กรรมการบริหาร
7	นายวิสารท์ เวทยานุกุล	กรรมการบริหาร
8	นายกฤษฎา อัญญาวัฒน์ ^{/1}	กรรมการบริหาร

หมายเหตุ : ^{/1}นายกฤษฎา อัญญาวัฒน์ ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริหาร ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร(นัดพิเศษ) ครั้งที่ 6/2566 เมื่อวันที่ 26 กรกฎาคม 2566

การเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริหาร

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริหาร มีรายละเอียดดังนี้

รายชื่อกรรมการบริหาร		จำนวนครั้งที่เข้าประชุม/จำนวนประชุมทั้งหมด	
		2565	2566
1	นายวิศาลท์ บุรณสันติกุล	12/12	12/12
2	นางรสนันท์ ยิ่งทวีศักดิ์	12/12	12/12
3	นายธันยกร อัญญาวัฒน์	12/12	12/12
4	นายเจษฎา อัญญาวัฒน์	12/12	12/12
5	นายปรีดา ไอรมณีรัตน์	12/12	12/12
6	นายกานต์ดนัย ชลสุวัฒน์	12/12	12/12
7	นายวิสารท์ เวทยานุกุล	12/12	12/12
8	นายกฤษฎา อัญญาวัฒน์	-	5/12

2. ผู้บริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ผู้บริหารของบริษัทมีจำนวน 8 ท่าน ดังนี้

	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
1	นายวิศาลท์ บุรณสันติกุล	กรรมการผู้จัดการ
2	นางรสนันท์ ยิ่งทวีศักดิ์	รองกรรมการผู้จัดการอาวุโส
3	นายเจษฎา อัญญาวัฒน์	รองกรรมการผู้จัดการด้านปฏิบัติการสินเชื่อ
4	นายกานต์ดนัย ชลสุวัฒน์	รองกรรมการผู้จัดการด้านบัญชีและการเงิน
5	นายปรีดา ไอรมณีรัตน์	รองกรรมการผู้จัดการด้านทรัพยากรบุคคลและการลงทุน
6	นายธันยกร อัญญาวัฒน์	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการด้านปฏิบัติการสินเชื่อ
7	นายวิสารท์ เวทยานุกุล	ประธานเจ้าหน้าที่ด้านบัญชีและการเงิน
8	นายกฤษฎา อัญญาวัฒน์ ^{/1}	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการด้านปฏิบัติการสินเชื่อ

หมายเหตุ : ^{/1}นายกฤษฎา อัญญาวัฒน์ ได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการด้านปฏิบัติการสินเชื่อ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2566 เมื่อวันที่ 14 กรกฎาคม 2566

3. เลขานุการบริษัท

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2564 มีมติแต่งตั้ง นายกานต์ดนัย ชลสุวัฒน์ ให้ดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัท ซึ่งเป็นผู้ที่คณะกรรมการมีความเห็นว่ามีความเหมาะสม มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้เป็นไปตามตามข้อกำหนดในมาตรา 89/15 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน พ.ศ. 2535 (รวมถึงที่แก้ไขเพิ่มเติม) ซึ่งกำหนดให้เลขานุการบริษัทมีบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ ตามรายละเอียดดังนี้

- 1) จัดทำและเก็บรักษาเอกสารของบริษัทดังต่อไปนี้
- 1.1 ทะเบียนกรรมการ
- 1.2 หนังสือนัดประชุมกรรมการ รายงานการประชุมกรรมการและรายงานประจำปีของบริษัท
- 1.3 หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
- 2) เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสีย ที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหาร

- 3) ดำเนินการเกี่ยวกับการประชุมคณะกรรมการบริษัท และ ประชุมผู้ถือหุ้น
- 4) ให้คำแนะนำเกี่ยวกับข้อกำหนดและกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่คณะกรรมการหรือผู้บริหารควรรับทราบ
- 5) ดูแล และประสานงานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ข้อกำหนด และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และที่ประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจ
- 6) ดำเนินการอื่นๆ ตามที่พระราชบัญญัติหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ และคณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด

4. ข้อมูลการถือหุ้นของกรรมการ

รายงานการถือครองหลักทรัพย์ บริษัท ไมโครลิซซิ่ง จำกัด (มหาชน) (“MICRO”) ของกรรมการและผู้บริหาร รวมทั้งคู่สมรส บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หุ้นสามัญ (หุ้น)		
			31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2566	เพิ่ม / ลด
1	ผู้ช่วยศาสตราจารย์กรีช อัมโภชน์ คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ประธานกรรมการ / กรรมการอิสระ	-	-	-
2	นายเวทย์ นุชเจริญ คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ประธานกรรมการ / กรรมการอิสระ	-	-	-
3	นายฉลอง เหลืองประสิทธิ์ คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	กรรมการอิสระ	100,000	100,000	-
4	ดร. พิจักษณ์ จันทวิโรจน์ คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	กรรมการอิสระ	440,000	440,000	-
5	นายวิศาลท์ บุณณสันติกุล คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	กรรมการ	120,000	120,000	-
6	นายธรรมศักดิ์ อัญญาวัฒน์ คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	กรรมการ	218,910,000	218,910,000	-
7	นางรสนันท์ ยิ่งทวีศักดิ์ คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	กรรมการ	14,548,000	15,478,800	930,800
8	นายธันยกร อัญญาวัฒน์ คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	กรรมการ	57,230,000	57,230,000	-
9	นายเจษฎา อัญญาวัฒน์ คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	กรรมการ	128,750,000	128,750,000	-
10	นายกฤษฎา อัญญาวัฒน์ คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	กรรมการ	128,750,000	128,750,000	-
11	นายเกียรติพงษ์ เต็มคุณานนท์ คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	กรรมการ	28,000,000	28,000,000	-
12	นายปรีดา ไธรมณีนรัตน์ คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	รองกรรมการผู้จัดการ ด้านทรัพยากรและการลงทุน	4,613,300	4,313,300	(300,000)
13	นายกานต์ดนัย ชลสุวัฒน์ คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	รองกรรมการผู้จัดการ ด้านบัญชีและการเงิน	3,484,000	3,484,000	-
14	นายวิสารท เวทยานุกุล คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ประธานเจ้าหน้าที่ ด้านบัญชีและการเงิน	320,700	327,000	6,300

5. คำตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

1) คำตอบแทนกรรมการ

ก) คำตอบแทนที่เป็นตัวเงิน
ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2566 ได้มีมติกำหนดคำตอบแทนคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชด้อย่อยประจำปี 2566 โดยกำหนดคำตอบแทนคณะกรรมการบริษัทในรูปของคำตอบแทนรายเดือน และเบี้ยประชุมตามรายละเอียดดังนี้

คำตอบแทนคณะกรรมการบริษัท		
ตำแหน่ง	คำตอบแทนรายเดือน	ค่าเบี้ยประชุมต่อครั้ง
คณะกรรมการบริษัท		
ประธานกรรมการบริษัท	60,000	20,000
รองประธานกรรมการบริษัท	50,000	10,000
กรรมการบริษัท (ไม่เป็นกรรมการอิสระ/ไม่เป็นกรรมการบริหาร)	20,000	10,000
กรรมการบริษัท (เป็นกรรมการอิสระ ยกเว้นประธานกรรมการบริษัท และรองประธานกรรมการบริษัท)	40,000	10,000
คำตอบแทนคณะกรรมการชด้อย่อย		
คณะกรรมการตรวจสอบ		
ประธานกรรมการตรวจสอบ	ไม่มี	30,000
กรรมการตรวจสอบ	ไม่มี	15,000
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน		
ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	ไม่มี	20,000
กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	ไม่มี	10,000
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง		
ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	ไม่มี	20,000
กรรมการบริหารความเสี่ยง (ยกเว้นกรรมการบริหาร)	ไม่มี	10,000
สิทธิประโยชน์อื่น ๆ	ไม่มี	ไม่มี

หมายเหตุ: กรรมการที่เป็นผู้บริหารของบริษัทจะไม่ได้รับคำตอบแทนในฐานะกรรมการบริษัท

บริษัทจ่ายค่าตอบแทนให้แก่กรรมการประจำปี 2566 สิ้นสุด 31 ธันวาคม 2566 ตามรายละเอียดดังนี้

รายชื่อกรรมการ	ค่าตอบแทน	ค่าเบี้ยประชุม					
		กรรมการ บริษัท	กรรมการ ตรวจสอบ	กรรมการ สรรหาและ พิจารณา ค่าตอบแทน	กรรมการ บริหารความ เสี่ยง	รวม ค่าใช้จ่าย ประจำปี 2566	
1	ผู้ช่วยศาสตราจารย์กริช อัมโกชน์	720,000	200,000	-	-	-	920,000
2	นายเวทย์ นุชเจริญ	600,000	100,000	75,000	-	80,000	855,000
3	นายฉลอง เหลืองประสิทธิ์	480,000	100,000	150,000	60,000	-	790,000
4	ดร. พิจักษณ์ จันทวิโรจน์	480,000	100,000	75,000	30,000	-	685,000
5	นายธรรมศักดิ์ อัญญาวัฒน์	240,000	100,000	-	30,000	-	370,000
6	นายเกียรติพงษ์ เดิมคุณานนท์	240,000	100,000	-	-	-	340,000
7	นายวิศาลท์ บุณสันติกุล	-	-	-	-	-	-
8	นางรสนันท์ ยิ่งทวีศักดิ์	-	-	-	-	-	-
9	นายธันยกร อัญญาวัฒน์	-	-	-	-	-	-
10	นายเจษฎา อัญญาวัฒน์	-	-	-	-	-	-
11	นายกฤษฎา อัญญาวัฒน์ ^{/1}	130,000	60,000	-	-	-	190,000
รวม		2,890,000	760,000	300,000	120,000	80,000	4,150,000

^{/1} นายกฤษฎา อัญญาวัฒน์ ได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการด้านปฏิบัติการสินเชื่อ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 6/2566 เมื่อวันที่ 14 กรกฎาคม 2566

2) ค่าตอบแทนผู้บริหาร

ก) ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน
บริษัทจ่ายค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินให้แก่ผู้บริหาร รายละเอียดดังนี้

ค่าตอบแทนผู้บริหาร	2564		2565		2566	
	จำนวน (ราย)	ค่าตอบแทน (ล้านบาท)	จำนวน (ราย)	ค่าตอบแทน (ล้านบาท)	จำนวน (ราย)	ค่าตอบแทน (ล้านบาท)
เงินเดือนและโบนัส	7	15.6	7	15.7	8	15.71
อื่นๆ	7	0.3	7	0.3	8	0.20
รวม	7	15.9	7	16.0	8	15.91

หมายเหตุ: อื่นๆ ได้แก่ เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพและเงินสมทบกองทุนประกันสังคม

ข) ค่าตอบแทนอื่น
-ไม่มี-

6. บุคลากร

1) จำนวนพนักงานทั้งหมด

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564-2566 บริษัทมีจำนวนบุคลากร ดังนี้

ฝ่าย/แผนก		จำนวนพนักงาน (คน)		
		2564	2565	2566
1	สำนักกรรมการผู้จัดการ	6	6	6
2	ฝ่ายการตลาดและพัฒนาผลิตภัณฑ์	6	6	5
3	ฝ่ายบริหารสาขา	13	15	13
4	ฝ่ายวิเคราะห์สินเชื่อ	9	19	19
5	ฝ่ายทรัพยากรบุคคล	10	7	6
6	ฝ่ายบัญชีและงบประมาณ	9	12	13
7	ฝ่ายเร่งรัดและติดตาม	21	26	26
8	ฝ่ายปฏิบัติการสินเชื่อ	13	10	13
9	ฝ่ายพัฒนาระบบงานและสารสนเทศ	16	16	16
10	ฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์	1	2	2
11	ฝ่ายตรวจสอบภายใน	3	6	4
12	ฝ่ายการเงินและกลยุทธ์ทางการเงิน	8	6	6
13	ฝ่ายจัดซื้อจัดจ้างและธุรการ	3	5	6
14	ฝ่ายบริหารความเสี่ยงและกำกับดูแลกิจการ	3	3	3
15	ทีมสื่อสารการตลาดและนวัตกรรม	-	3	4
16	ทีมบริหารจัดการองค์ความรู้ด้านปฏิบัติการสินเชื่อ	-	-	1
17	สาขา	108	115	94
รวม		229	257	237

หมายเหตุ: หน่วยงานตามข้อ 12-14 เป็นหน่วยงานที่จัดตั้งขึ้นใหม่ในปี 2564

2)ผลตอบแทนพนักงาน

บริษัทจ่ายผลตอบแทนให้แก่พนักงานในลักษณะต่างๆ ได้แก่ เงินเดือน โบนัส และผลประโยชน์พนักงานอื่นๆ เช่น ค่าครองชีพ ค่าตำแหน่ง ค่าวิชาชีพ ค่าบริหารเขต ค่าเดินทาง ค่าโทรศัพท์ เงิน

ผลตอบแทนพนักงาน (ล้านบาท)	2564	2565	2566
เงินเดือนและโบนัส	70.5	98.1	101.27
อื่นๆ	6.0	8.3	9.0
รวม	76.5	106.4	110.27

หมายเหตุ : อื่นๆ ได้แก่ ค่าครองชีพ ค่าตำแหน่ง ค่าวิชาชีพ ค่าบริหารเขต ค่าเดินทาง ค่าโทรศัพท์ เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพและเงินสมทบกองทุนประกันสังคม

3) กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัท ไมโครลิซซิ่ง จำกัด (มหาชน) ได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้น โดยแต่งตั้ง บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน ธนชาติ จำกัด เป็นบริษัทจัดการเพื่อดำเนินการจดทะเบียนเข้าร่วมในกองทุนสำรองเลี้ยงชีพธนชาติทวีค่า ซึ่งจดทะเบียนแล้ว และให้มีผลตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2562 เป็นต้นไป มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นสวัสดิการให้แก่พนักงาน อีกทั้งเป็นขวัญกำลังใจ ทำให้พนักงานผูกพันรักภักดีองค์กร และจงใจให้พนักงานทำงานกับบริษัทในระยะยาว เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ให้สิทธิกับผู้บริหารและพนักงานเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดอัตราการจ่ายเงินสะสมเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ดังนี้

- เงินสะสมส่วนของสมาชิก สามารถเลือกจ่ายเงินสะสมเข้ากองทุนเพิ่มได้มากกว่าที่บริษัทจ่ายสมทบ แต่ต้องไม่เกินร้อยละ 14 ของค่าจ้าง
- เงินสะสมส่วนของบริษัท บริษัทจะจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนในอัตราร้อยละ 2 ของค่าจ้าง

4) ข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ ในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา -ไม่มี-

5) นโยบายการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล

แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล 3 ปี ของบริษัท มุ่งเน้นให้พนักงานทำหน้าที่อย่างมืออาชีพ เน้นการบริการที่เป็นเลิศ และการทำงานเป็นทีม ภายใต้ค่านิยมขององค์กร คือ กตัญญู ซื่อสัตย์ ขยัน อดทน แบ่งปันผลประโยชน์อย่างเป็นธรรม รวมทั้งปรับตัวเข้าสู่ตลาดหลักทรัพย์ เพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนขององค์กรให้บรรลุการดำเนินงานตามพันธกิจ

สมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และเงินสมทบกองทุนประกันสังคม เป็นต้น ซึ่งเป็นไปตามนโยบายการจ้างงานของบริษัท โดยในปี 2564 – 2566 บริษัท จ่ายค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินให้แก่พนักงาน (ไม่รวมผู้บริหาร) รายละเอียดดังนี้

นอกจากนี้แผนการบริหารทรัพยากรบุคคลของบริษัทฯ ยังมุ่งเน้นการพัฒนาความรู้ (Knowledge), ทักษะ (Skill), คุณลักษณะ (Attribute) และสมรรถนะ (Competency) ของพนักงานเพื่อให้พวกเขามีความสามารถในการทำงานในสถานการณ์ที่มีความผันผวน (Volatility), ไม่แน่นอน (Uncertainty), มีความซับซ้อน (Complexity), และไม่ชัดเจน (Ambiguity) ซึ่งเป็นสถานการณ์ที่พบได้บ่อยในสภาพธุรกิจและกิจกรรมทางองค์กรในยุคปัจจุบัน ที่เรียกว่า VUCA

การพัฒนาพนักงานตามเป้าหมายนี้เป็นส่วนสำคัญของการเตรียมพร้อมและการขับเคลื่อนองค์กรในทิศทางที่ยืดหยุ่นและทันสมัย มุ่งเน้นการให้ความสำคัญกับการเรียนรู้ตลอดเวลา (Continuous Learning), การพัฒนาทักษะที่สอดคล้องกับความต้องการขององค์กร, และส่งเสริมวัฒนธรรมที่สนับสนุนการเรียนรู้และปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลง นอกจากนี้บริษัทฯมีแผนการที่เน้นการพัฒนาความคิดสร้างสรรค์และการทำงานเป็นทีม เพื่อเสริมสร้างทักษะในการจัดการกับสถานการณ์ที่ซับซ้อนและไม่แน่นอน

นอกจากนี้บริษัทฯได้กำหนดแผนการดำเนินการเรื่องระบบการบริหารจัดการองค์ความรู้ เพื่อรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ในองค์กรซึ่งกระจัดกระจายอยู่ในตัวบุคคลหรือเอกสาร มาพัฒนาให้เป็นระบบ เพื่อให้ทุกคนในองค์กรสามารถเข้าถึงความรู้ และพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้ รวมทั้งปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลให้องค์กรมีความสามารถในเชิงแข่งขันสูงสุด และเพื่อสร้างให้เกิดวัฒนธรรมแห่งการเรียนรู้ (Learning Culture) โดยมีเป้าหมายสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization) เป็นสำคัญ

บริษัท ไมโครลิซซิ่ง จำกัด (มหาชน) จึงกำหนดนโยบายด้านการยกระดับศักยภาพบุคลากรเพื่อเตรียมความพร้อมให้รองรับการเปลี่ยนแปลงและภารกิจที่ทำหายุในอนาคตอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีเป้าหมายให้บุคลากรมีทักษะ และรอบรู้เรื่องสินค้าและบริการทุก

รวมทั้งยึดมั่นในค่านิยมขององค์กร โดยจัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และแนวทางการปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

1. การวางแผนกำลังคนและการสรรหา

กำหนดโครงสร้างองค์กร วางแผนกำลังคน รูปแบบการจ้างงาน การสรรหา การคัดเลือก การแต่งตั้ง การโยกย้ายหมุนเวียนอย่างโปร่งใส เพื่อเปิดโอกาสให้คนดี คนเก่ง ผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และมีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนด เข้ามาปฏิบัติงานในตำแหน่งงานต่าง ๆ เพื่อเพิ่มศักยภาพให้องค์กร สามารถตอบสนองต่อการทำงานรูปแบบใหม่ (New Normal) ที่สอดคล้องกับสภาพแวดล้อม สังคม เศรษฐกิจ และเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไป

2. การพัฒนา

เตรียมความพร้อมผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับให้มีความรู้ ความสามารถและทักษะที่จำเป็นครอบคลุมทั้งด้านความรู้พื้นฐานความรู้เชิงลึกของแต่ละวิชาชีพหรือตำแหน่งงานความรู้ด้านการบริหารจัดการ รวมทั้งทัศนคติและพฤติกรรมที่สอดคล้องกับสมรรถนะหลักสมรรถนะการบริหารจัดการและสมรรถนะประจำตำแหน่งงานโดยประยุกต์ใช้เครื่องมือ และวิธีการพัฒนาที่หลากหลายรวมถึงยังมุ่งเน้นให้เกิดการพัฒนาผ่านกระบวนการจัดการความรู้ และเวทีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ต่าง ๆ

3. การฝึกอบรม

เน้นการปรับเปลี่ยนทัศนคติและวิธีการปฏิบัติงานเพื่อให้องค์กรก้าวสู่มาตรฐานระดับสากล โดยผสมผสานทั้งการอบรมภายใน (Classroom Training) การสอนงานและให้ข้อมูลย้อนกลับ (Coaching and Giving Feedback) และการประยุกต์ใช้จริงในงาน (On-The-Job Training)

4. การรักษาไว้

วางแผนการสืบทอดตำแหน่งงาน การบริหารจัดการเส้นทางอาชีพ และความก้าวหน้าในสายอาชีพ ของพนักงานการบริหารผลงาน ค่าตอบแทน สวัสดิการ และสิทธิประโยชน์ตลอดจนการพัฒนาคุณภาพ ชีวิตและสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงานเพื่อส่งเสริมให้พนักงานมีขวัญ และกำลังใจที่ดีตลอดจนการจงใจให้พนักงานปฏิบัติงานอย่างเต็มศักยภาพ มีความพึงพอใจ และความผูกพันต่อองค์กร

5. การบริหารจัดการ

ร่วมมือกันในการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างเป็นระบบ เป็นธรรม และโปร่งใส โดยสื่อสารให้พนักงานเข้าถึงช่องทางการรับทราบข้อมูลด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล รวมทั้งควบคุมกำกับดูแล พนักงานอย่างทั่วถึงและเป็นธรรม

6. การส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม

ส่งเสริมให้พนักงานเป็นคนดีมีคุณธรรมและเคร่งครัดในการปฏิบัติตามกฎระเบียบโดยจัดให้มีกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม และวินัยพนักงานตลอดจนมีมาตรการ และกลไกต่างๆในการส่งเสริมให้เกิดการประพฤติปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม มีการกำหนด “พฤติกรรมหลักที่องค์กรคาดหวัง” (Common Behaviors)

โดยมุ่งให้พนักงานเข้าใจและแสดงพฤติกรรมที่สอดคล้องกับค่านิยมองค์กร

7. การส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กร และความผูกพันต่อองค์กร องค์กรได้กำหนดค่านิยม “กตัญญู ซื่อสัตย์ ขยัน อดทน แบ่งผลประโยชน์อย่างเป็นธรรม” เป็นพฤติกรรมหลักในการทำงานเพื่อส่งเสริมให้พนักงานประพฤติปฏิบัติตนตามแนวทางที่พึงประสงค์ นอกจากนี้ยังให้ความสำคัญในการดูแลความเป็นอยู่สร้างสภาพแวดล้อมการทำงาน และความพึงพอใจที่ดีตลอดจนเสริมสร้างความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร

7. โครงสร้างคณะกรรมการและขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบ

โครงสร้างคณะกรรมการของบริษัท ประกอบด้วย คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยจำนวน 4 ชุด ได้แก่ (1) คณะกรรมการตรวจสอบ (2) คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน (3) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และ (4) คณะกรรมการบริหาร โดยได้มีการกำหนดขอบเขต อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการแต่ละคณะไว้อย่างชัดเจน ดังนี้

1. คณะกรรมการบริษัท

ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 2/2562 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 9 กันยายน 2562 ได้มีมติกำหนดขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้กรรมการบริษัททุกคนตระหนักถึงหน้าที่และความรับผิดชอบของตน และเพื่อให้กรรมการบริษัททุกคนปฏิบัติหน้าที่ของตนได้อย่างถูกต้องสมบูรณ์ ดังนี้

- คณะกรรมการมีอำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบในการบริหารจัดการและดำเนินกิจการของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความ ซื่อสัตย์สุจริต และระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัท
- จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการอย่างน้อย 3 ครั้งต่อปี
- กำหนดเป้าหมาย แนวทาง นโยบาย แผนงานการดำเนินธุรกิจงบประมาณของบริษัท รวมถึงควบคุมกำกับดูแล (Monitoring and Supervision) การบริหารและการจัดการของบริษัท และบริษัทย่อย (ถ้ามี) ให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน งบประมาณที่กำหนดไว้ รวมทั้งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนประกาศ ข้อบังคับและหลักเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการ กำกับตลาดทุน สำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ เช่น การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญ เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับกฎหมายอื่น
- ดำเนินการให้บริษัทมีระบบงานบัญชีที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และจัดให้มีการรายงานทางการเงินและการสอบ

บัญชีที่เชื่อถือได้ รวมทั้งจัดให้มีระบบการควบคุมภายในและระบบการตรวจสอบภายในที่เพียงพอและเหมาะสม

5. พิจารณากำหนดนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง (Risk Management) ให้ครอบคลุมทั้งองค์กร และกำกับดูแลให้มีระบบหรือกระบวนการในการบริหารจัดการความเสี่ยงโดยมีมาตรการรองรับและวิธีควบคุมเพื่อลดผลกระทบต่ธุรกิจของบริษัทอย่างเหมาะสม

6. พิจารณากำหนดโครงสร้างการบริหารงาน มีอำนาจในการแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย กรรมการผู้จัดการ และคณะกรรมการชุดอื่นตามความเหมาะสม รวมถึงการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ของบุคคลดังกล่าว

ทั้งนี้ การมอบอำนาจตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ที่กำหนดนั้น ต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจที่ทำให้คณะกรรมการชุดย่อย กรรมการผู้จัดการ และคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ดังกล่าวสามารถพิจารณาและอนุมัติรายการที่อาจมีความขัดแย้งมีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดทำกับบริษัทหรือบริษัทย่อย (ถ้ามี) ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพิจารณาและอนุมัติไว้แล้ว

7. จัดทำรายงานประจำปี และรับผิดชอบต่อการจัดทำและการเปิดเผยงบการเงิน เพื่อแสดงถึงฐานะการเงินและผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา และนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติ

8. คณะกรรมการอาจมอบอำนาจให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคน หรือบุคคลอื่นใดปฏิบัติกรอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการได้โดยอยู่ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการหรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจตามที่คณะกรรมการเห็นสมควรและภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขการมอบอำนาจนั้น ๆ ได้เมื่อเห็นสมควร

ทั้งนี้ การมอบอำนาจนั้นต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจที่ทำให้บุคคลดังกล่าวสามารถพิจารณาและอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดที่จะทำขึ้นกับบริษัทหรือบริษัทย่อย (ถ้ามี) ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือประกาศอื่นใดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพิจารณาและอนุมัติไว้แล้ว

2. คณะกรรมการตรวจสอบ

ด้วยคณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของกระบวนการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Good Governance) จึง

ได้พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อเป็นเครื่องมือหรือกลไกที่สำคัญซึ่งช่วยทำให้เกิดการของบริษัทมีการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อแบ่งเบาภาระของคณะกรรมการบริษัทในการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใส สร้างความน่าเชื่อถือในการเปิดเผยข้อมูลในรายงานทางการเงิน รวมถึง เพื่อให้ระบบควบคุมภายในมีกระบวนการกำกับดูแลที่สนับสนุนให้การปฏิบัติงานของบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 2/2562 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 9 กันยายน 2562 จึงได้มีมติกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ ดังนี้

1. สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้อง และเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ

2. สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน

3. สอบทานให้มีการบริหารจัดการและปฏิบัติตามนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง (Risk Management) ตามที่กำหนด

4. สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท และบริษัทย่อย (ถ้ามี)

5. พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และเสนอคำตอบแทนของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

6. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท

7. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบและต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้

7.1. ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท

7.2. ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท

7.3. ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

7.4. ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี

7.5. ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

7.6. จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน

7.7. ความเห็นหรือข้อสังเกต โดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย (Charter)

7.8. รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

8. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการของบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

3. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท (หลังแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชน) ครั้งที่ 5/2562 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 13 ธันวาคม 2562 ได้มีมติกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ดังนี้

ด้านการสรรหา

1. พิจารณาและเสนอแนะโครงสร้าง ขนาด และองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท ให้มีความเหมาะสมกับขนาด ประเภท ความซับซ้อนของธุรกิจ และกลยุทธ์ของบริษัท

2. พิจารณากำหนดคุณสมบัติของผู้ที่จะดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย กรรมการผู้จัดการ โดยคำนึงถึงความหลากหลายทางด้านความรู้ ความเชี่ยวชาญ ทักษะ และประสบการณ์ ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจ ตลอดจนการอุทิศเวลาให้กับบริษัท

3. ทบทวนแผนการสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) ของกรรมการผู้จัดการและผู้บริหารที่สำคัญ เพื่อเตรียมความพร้อมเป็นแผนต่อเนื่องให้มีผู้สืบทอดงาน เพื่อให้การบริหารงานของบริษัทสามารถดำเนินการไปได้อย่างต่อเนื่อง

4. ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลง

• กรรมการว่างลงตามวาระ ให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน พิจารณาสรรหาและคัดเลือกผู้ที่เหมาะสมเป็นกรรมการ และเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ และขออนุมัติการแต่งตั้งต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี

• กรรมการว่างลงนอกเหนือจากการว่างลงตามวาระ ให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน พิจารณาสรรหาและคัดเลือกผู้ที่เหมาะสมเป็นกรรมการ แล้วเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาแต่งตั้งทดแทนตำแหน่งที่ว่างลง

ด้านการพิจารณาคำตอบแทน

1. เสนอแนะโครงสร้าง และองค์ประกอบของคำตอบแทนสำหรับกรรมการบริษัท กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารระดับสูง เป็นประจำทุกปี

2. พิจารณาทบทวนแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการบริษัท และกรรมการผู้จัดการ เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติและดำเนินการประเมินผล โดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะนำผลการประเมินไปใช้ประกอบการพิจารณากำหนดคำตอบแทนต่อไป

3. พิจารณากำหนดนโยบาย และหลักเกณฑ์การพิจารณาคำตอบแทนอย่างเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ ประกอบกับผลประเมินการปฏิบัติงาน รวมทั้งผลการดำเนินงานของบริษัท ของกรรมการบริษัท และกรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารระดับสูง เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาให้ความเห็นชอบ แล้วนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีเพื่อพิจารณานุมัติ (แล้วแต่กรณี) เช่น ทบทวนความเหมาะสมของหลักเกณฑ์ที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน พิจารณาข้อมูลการจ่ายคำตอบแทนของบริษัทอื่นที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกันกับบริษัท กำหนดหลักเกณฑ์ให้มีความเหมาะสมเพื่อให้เกิดผลงานตามที่คาดหวังให้มีความเป็นธรรมและเป็นการตอบแทนบุคคลที่ช่วยให้งานของบริษัทประสบความสำเร็จ เป็นต้น

4. พิจารณาความเหมาะสมและให้ความเห็นชอบกรณีที่มีการเสนอขายหลักทรัพย์ใหม่ หรือใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นให้แก่กรรมการและพนักงานเกินกว่าร้อยละ 5 ของจำนวนหลักทรัพย์ทั้งหมดที่จะจัดสรร โดยคำนึงถึงเงื่อนไขต่างๆ ที่จะช่วยจูงใจให้กรรมการและพนักงานปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้เกิดการสร้างมูลค่าเพิ่มให้ผู้ถือหุ้นในระยะยาว และสามารถรักษาบุคลากรที่มีคุณภาพได้อย่างแท้จริง โดยต้องไม่สูงเกินไปและเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นด้วย ทั้งนี้ ต้องไม่มีกรรมการรายใดในคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนได้รับจัดสรรหลักทรัพย์เกินกว่าร้อยละ 5 ด้วยจึงจะมีสิทธิในการให้ความเห็นชอบ

4. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท(หลังแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชน) ครั้งที่ 5/2562 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 13 ธันวาคม 2562 ได้มีมติกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

- กำหนดนโยบาย และกรอบแนวทางในการบริหารความเสี่ยง และนำเสนอนโยบายการบริหารความเสี่ยงให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ ซึ่งต้องครอบคลุมถึงความเสี่ยงประเภทต่างๆ ที่จะมีผลกระทบทั้งความเสี่ยงจากภายนอกและภายในองค์กร ได้แก่ ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติการ (Operational Risk) ความเสี่ยงด้านการจัดการทางการเงิน (Financial Risk) และความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ (Compliance Risk)
- จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยง โดยสามารถประเมินความเสี่ยง และเสนอแนะมาตรการป้องกันและแนวทางแก้ไขความเสี่ยงแต่ละประเภท
- ควบคุม ติดตาม กำกับ ดูแลการดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรการที่กำหนดไว้ เพื่อให้เกิดกระบวนการจัดการอย่างเป็นระบบในการบริหารความเสี่ยงได้ครอบคลุมทั่วทั้งองค์กร เพื่อป้องกันผลกระทบจากปัจจัยเสี่ยงต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกองค์กร ซึ่งอาจจะมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท
- ทบทวนกรอบแนวทางในการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้มั่นใจได้ว่าองค์กรมีการจัดการความเสี่ยงอย่างเหมาะสม และเพียงพอ พร้อมทั้งเสนอแนะกรอบแนวทางในการบริหารความเสี่ยงต่างๆ ตามความเหมาะสมต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบและพิจารณาใช้เป็นข้อมูลในการกำหนดแนวนโยบาย ในการพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่องต่อไป
- ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะในการพัฒนาปรับปรุงโครงสร้าง บทบาท อำนาจหน้าที่ และข้อเสนอแนะอื่นๆ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบและพิจารณาต่อไป
- คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีอำนาจในการแต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยงและกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะทำงานบริหารความเสี่ยง
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

5. คณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหารมีอำนาจหน้าที่ในการบริหารกิจการของบริษัทให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ นโยบาย ระเบียบ ข้อกำหนด คำสั่ง และกฎหมายต่างๆ รวมถึง กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ประกาศอื่นใด กฎ ระเบียบ และ/หรือ ข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ มติที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท นอกจากนั้นให้คณะกรรมการบริหารมีหน้าที่ในการพิจารณากลั่นกรองข้อพิจารณาต่างๆ ที่จะได้มีการนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ และ/หรือ พิจารณาให้ความเห็นชอบตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับหรือคำสั่งของคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนการดำเนินการตามคำสั่งของคณะกรรมการบริษัทเป็นคราวๆ ไป

ประชุมคณะกรรมการบริษัท(หลังแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชน) ครั้งที่ 5/2562 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 13 ธันวาคม 2562 มีมติอนุมัติการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร ดังนี้

- พิจารณากำหนดนโยบายและแผนที่สำคัญในด้านต่าง ๆ ให้สอดคล้องตามหลักธรรมาภิบาล เช่น นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Government Policy) นโยบายการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Anti-Corruption Policy) นโยบายเกี่ยวกับรายการระหว่างกัน หลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ (Code of Conduct) นโยบายการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Policy) นโยบายการบริหารทรัพยากรมนุษย์ (Human Resource Policy) และนโยบายการรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology Security Policy) รวมทั้งนโยบายด้านอื่นๆ ที่เห็นว่าจำเป็นและสมควร เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
- จัดทำแผนธุรกิจประจำปี ที่แสดงเป้าหมายทั้งระยะสั้นและระยะยาว และแผนกลยุทธ์ที่กำหนดเป้าหมายไว้ทั้งระดับองค์กร ระดับหน่วยงาน และระดับหน้าที่ แล้วนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ ให้จัดให้มีการทบทวนแผนธุรกิจเป็นประจำ เพื่อปรับปรุงให้มีความเหมาะสมกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป
- กำหนดแผนดำเนินงานด้านการบริการ แผนดำเนินงานด้านการตลาด แผนดำเนินงานด้านการเงิน และแผนดำเนินงานด้านบุคลากร ให้สอดคล้องกับนโยบาย กลยุทธ์ และแผนธุรกิจประจำปีของบริษัท รวมทั้งจัดทำงบประมาณ กำหนดระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และแนวทางการปฏิบัติงาน เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการปฏิบัติงานตามแผนดำเนินงานด้านต่างๆ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ตามที่ได้กำหนดไว้

- ดำเนินการตามกระบวนการปกติของธุรกิจบริษัท ได้แก่ การพิจารณาอนุมัติการใช้จ่ายเพื่อการลงทุน การบริหารด้านการพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง การพิจารณากำหนดอัตราดอกเบี้ย เช่าซื้อและนโยบายส่วนลด การตัดจำหน่ายหนี้สูญ การตัดจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร การบริจาคเงินเพื่อสาธารณกุศล การให้เงินรางวัล การทำธุรกรรมทางการเงินกับสถาบันการเงิน เป็นต้น ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามอำนาจเงินที่ได้กำหนดไว้

- ควบคุม ติดตาม กำกับ ดูแลการดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน แผนธุรกิจประจำปีแนวทางและมาตรการต่างๆ ที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

- ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหาร รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะในการพัฒนาปรับปรุงโครงสร้าง บทบาท อำนาจหน้าที่ และข้อเสนอแนะอื่นๆ แล้วนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบและพิจารณาต่อไป

- มีอำนาจหน้าที่บริหารจัดการ และควบคุม กำกับดูแล การดำเนินกิจการที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามปกติของธุรกิจบริษัทให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สอดคล้องกับแผนธุรกิจของบริษัท รวมทั้งดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบาย กลยุทธ์ แผนธุรกิจประจำปี แนวทาง มาตรการต่าง ๆ ที่ผ่านการอนุมัติของคณะกรรมการบริษัท ให้เกิดผลเป็นรูปธรรม และให้มีอำนาจในการมอบหมายให้บุคคลอื่นปฏิบัติงานแทนได้ โดยการมอบอำนาจดังกล่าวให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อกำหนด หรือคำสั่งที่คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดไว้

ทั้งนี้ การมอบอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารนั้น จะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจ หรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้ผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริหารสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามนิยามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด) มีส่วนได้ส่วนเสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัท หรือบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทที่เกี่ยวข้อง คณะกรรมการบริหารไม่มีอำนาจอนุมัติการดำเนินการในเรื่องดังกล่าว โดยเรื่องดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่ออนุมัติต่อไป ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามธุรกิจปกติและเงื่อนไขการค้าปกติ ซึ่งเป็นไปตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด

- ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

6. กรรมการผู้จัดการ

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท (หลังแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชน) ครั้งที่ 5/2562 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 13 ธันวาคม 2562 มีมติอนุมัติการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการผู้จัดการ ดังนี้

- กำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปตามกรอบของกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท จรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท ตลอดจนมติอื่นใดที่ได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัท

- จัดทำและเสนอแผนธุรกิจ แผนการลงทุน และแผนงบประมาณประจำปี เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัท และดำเนินการเพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามกลยุทธ์และแผนการทางธุรกิจที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท

- รับผิดชอบการบริหารจัดการโดยรวม และพิจารณานโยบาย การบริหารงานด้านต่างๆ ของบริษัทเพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทบรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ ภายใต้กรอบนโยบาย แผนธุรกิจ และแผนงบประมาณ ที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท

- กำหนด เปลี่ยนแปลง แก้ไข และยกเลิกกฎระเบียบ คำสั่ง ประกาศ ข้อบังคับ บทลงโทษ รวมทั้งระบบควบคุมภายใน เพื่อใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานของพนักงานทุกคน และเพื่อให้การบริหารจัดการภายในองค์กรเป็นไปตามนโยบายที่บริษัทกำหนด

- มีอำนาจในการลงนามในเอกสารใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกรรมทางการค้าปกติของบริษัท ภายใต้ขอบเขตและอำนาจหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการ

- อนุมัติและ/หรือมอบอำนาจการทำนิติกรรมเพื่อผูกพันบริษัท สำหรับธุรกรรมปกติของบริษัทรวมถึงธุรกรรมที่กรรมการผู้จัดการได้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริษัทให้ดำเนินการแทน ทั้งนี้ให้รวมถึงธุรกรรมใดๆ ที่ไม่เป็นการผูกพันทรัพย์สินของบริษัทโดยตรง

- พิจารณามติให้ดำเนินการ หรืออนุมัติการใช้จ่ายเงินเพื่อการดำเนินการต่างๆ ตามระเบียบอำนาจอนุมัติของบริษัท หรือตามงบประมาณรายจ่ายประจำปี ที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท

8. พิจารณาแต่งตั้งที่ปรึกษาต่างๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินการของบริษัทภายในวงเงินที่ได้รับอนุมัติ ทั้งนี้ รวมถึงมีอำนาจในการแต่งตั้งทนายความเพื่อฟ้องร้องดำเนินคดีหรือเข้าสู่คดีที่เกี่ยวข้องกับบริษัท

9. พิจารณาอนุมัติการสรรหา ว่าจ้าง แต่งตั้ง สับเปลี่ยน โอนย้าย พักงาน และเลิกจ้างผู้บริหารและพนักงานในทุกตำแหน่งที่ต่ำกว่ากรรมการผู้จัดการ รวมถึงการ กำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ และผลประโยชน์ตอบแทนที่เหมาะสมโดยตำแหน่งระดับผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการขึ้นไปจะต้องรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อรับทราบ ทั้งนี้ สำหรับตำแหน่งระดับหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในให้ดำเนินการภายใต้ความเห็นชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

10. ดูแลการทำงานของพนักงานให้เป็นไปตามนโยบาย กฎระเบียบต่างๆ รวมถึงการปฏิบัติงานด้วยหลักธรรมาภิบาลในการทำธุรกิจ และส่งเสริมพัฒนาความรู้ ความสามารถ และศักยภาพของพนักงานเพื่อเพิ่มศักยภาพขององค์กรโดยรวม

11. ดำเนินกิจการและปฏิบัติการกิจตามที่คณะกรรมการมอบหมาย และตามนโยบายของคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ กรรมการผู้จัดการไม่มีอำนาจในการอนุมัติเรื่องหรือรายการที่เกี่ยวข้องกันที่ไม่ใช่เป็นเงื่อนไขปกติทางการค้า รายการได้มาจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์สำคัญของบริษัท และ/หรือรายการที่กรรมการผู้จัดการหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งมีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดที่จะทำขึ้นกับบริษัท เว้นแต่เป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพิจารณาและอนุมัติไว้แล้วให้อำนาจในการมอบอำนาจช่วง และ/หรือ มอบหมายให้บุคคลอื่นปฏิบัติงานเฉพาะอย่างแทนได้ โดยการมอบอำนาจช่วง และ/หรือการมอบหมายดังกล่าวให้อยู่ภายในขอบเขตแห่งการมอบอำนาจตามหนังสือมอบอำนาจที่ให้ไว้ และ/หรือให้เป็นตามระเบียบ ข้อกำหนด หรือคำสั่งที่คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดไว้ ทั้งนี้ การมอบอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการผู้จัดการนั้น จะต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจ หรือการมอบอำนาจช่วงที่ทำให้บุคคลดังกล่าวสามารถพิจารณาและอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดที่จะทำขึ้นกับบริษัทหรือบริษัทย่อย (ถ้ามี) ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือประกาศอื่นใดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่ประชุมผู้ถือหุ้นหรือคณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาอนุมัติไว้

7. กรรรมการตรวจสอบที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงิน

- นายฉลอง เหลืองประสิทธิ์ ประธานกรรมการตรวจสอบ สำเร็

การศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาบัญชี มหาวิทยาลัยสยาม และปริญญาโท สาขาบัญชีบริหาร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

- ดร.พิจักษณ์ จันทวิโรจน์ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาบัญชี มหาวิทยาลัยสยาม ปริญญาโท สาขาบัญชี มหาวิทยาลัยสยาม ปริญญาเอก สาขารัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยรังสิต

- นายเวทย์ นุชเจริญ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาเศรษฐศาสตร์เกษตร มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และปริญญาโท สาขาบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

8. การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

8.1 คณะกรรสมการบริษัท

องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

- คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน โดยที่กรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจะต้องมีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย
- โครงสร้างคณะกรรมการบริษัท จะต้องประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งหมด แต่ต้องไม่น้อยกว่า 3 คน หรือตามจำนวนที่กฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด
- คณะกรรมการบริษัทจะเลือกกรรมการอิสระคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการบริษัท ในกรณีที่คณะกรรมการบริษัทพิจารณาเห็นสมควรอาจจะเลือกกรรมการบริษัทคนหนึ่งหรือหลายคนเป็นรองประธานกรรมการบริษัทก็ได้และอาจแต่งตั้งเลขานุการคณะกรรมการบริษัทเพื่อช่วยเหลือในการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับการนัดหมายการประชุม จัดเตรียมวาระการประชุม นำส่งเอกสารประกอบการประชุม และบันทึกรายงานการประชุม
- บริษัทมีนโยบายไม่ให้ประธานกรรมการบริษัท กับกรรมการผู้จัดการเป็นบุคคลคนเดียวกันทั้งนี้เพื่อเป็นการถ่วงดุลอำนาจในการดำเนินงานและให้มีการแบ่งแยกบทบาทหน้าที่อย่างชัดเจน

คุณสมบัติของกรรมการบริษัท

- กรรมการต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ที่จะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจมีความซื่อสัตย์ สุจริต มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจและมีเวลาเพียงพอที่จะอุทิศความรู้ ความสามารถและปฏิบัติหน้าที่ให้แก่บริษัทอย่างเต็มที่
- กรรมการต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายว่าด้วยหลัก

ทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด รวมทั้งต้องไม่มีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการกิจการที่มีมหาชนเป็นผู้ถือหุ้นตามที่คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ประกาศกำหนด

3. กรรมการบริษัทจะต้องปฏิบัติหน้าที่และใช้ดุลยพินิจอย่างเป็นอิสระในการพิจารณาตัดสินใจในเรื่องต่าง ๆ โดยกรรมการแต่ละท่านมีหน้าที่และมีความเป็นอิสระที่จะตั้งคำถามแสดงความคิดเห็น วิสัยทัศน์ หรือคัดค้านในกรณีที่มีความขัดแย้งเพื่อบริหารงานของบริษัทให้เป็นธุรกิจที่ยั่งยืนและเป็นผู้นำทางธุรกิจอันจะเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทและผู้มีส่วนได้เสีย

4 กรรมการไม่สามารถประกอบกิจการเข้าถือหุ้น หรือเข้าเป็นหุ้นส่วน หรือเข้าเป็นกรรมการในนิติบุคคลอื่นที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ของตนหรือประโยชน์ของบุคคลอื่น เว้นแต่จะแจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง

5. กรรมการต้องแจ้งให้บริษัททราบโดยมิชักช้า หากมีส่วนได้เสียในสัญญาที่บริษัททำขึ้นไม่ว่าโดยตรง หรือโดยอ้อม เช่น การถือหุ้นในบริษัทคู่สัญญา การลงทุนในหุ้นกู้ เป็นต้น

6. หากกรรมการดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ กรรมการรายดังกล่าวต้องมีคุณสมบัติตามที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่เกี่ยวข้อง และประกาศแก้ไขเพิ่มเติมซึ่งอาจมีในอนาคต

7. กรรมการแต่ละคนจะสามารถไปดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่นได้รวมแล้วไม่เกิน 5 บริษัท โดยจะต้องคำนึงถึงตำแหน่งที่เหมาะสมและสภาพธุรกิจของบริษัท

คุณสมบัติของกรรมการที่เป็นอิสระ

กรรมการอิสระต้องมีคุณสมบัติเกี่ยวกับความเป็นอิสระตามที่กฎหมายกำหนด และต้องเป็นบุคคลซึ่งสามารถดูแลผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทุกรายได้เท่าเทียมกัน เพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ นอกจากนั้น ยังต้องสามารถเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทโดยให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระได้นอกจากคุณสมบัติทั่วไปของกรรมการ กรรมการอิสระต้องมีคุณสมบัติดังนี้

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีส่วนอาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย

2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีส่วนควบคุม

ของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีส่วนอาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี

3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิตหรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีส่วนอาจควบคุมของบริษัท หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหารหรือผู้มีส่วนอาจควบคุมของบริษัทหรือบริษัทย่อย

4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีส่วนอาจควบคุมของบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้ง ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัยหรือผู้มีส่วนอาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีส่วนอาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี

5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีส่วนอาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีส่วนควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีส่วนอาจควบคุมของบริษัทสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี

6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีส่วนควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีส่วนควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี

7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่

8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย

9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

ทั้งนี้ ภายหลังจากได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการอิสระที่มีลักษณะเป็นไปตามที่กำหนดข้างต้นแล้ว กรรมการอิสระอาจได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน โดยมีการตัดสินใจในรูปแบบขององค์คณะ (Collective Decision) ได้

การแต่งตั้งและวาระการดำรงตำแหน่ง

- การเลือกตั้งกรรมการให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้จะต้องมีความโปร่งใสและชัดเจนในการสรรหากรรมการ โดยพิจารณาความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ของบุคคลนั้นๆ โดยมีรายละเอียดที่เพียงพอ เพื่อประโยชน์ในการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัทและผู้ถือหุ้น
- ในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีทุกครั้งให้กรรมการออกจากตำแหน่ง 1 ใน 3 เป็นอัตรา ถ้าจำนวนกรรมการที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็น 3 ส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนที่ใกล้ที่สุดกับส่วน 1 ใน 3 ภายหลังจากที่บริษัทแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัดแล้ว กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่ 2 ภายหลังจากการแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัดนั้น ให้ใช้วิธีจับฉลากกันว่าผู้ใดจะออก ส่วนปีหลังๆ ต่อไปให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้น เป็นผู้ออกจากตำแหน่ง
- กรรมการที่ออกตามวาระนั้นอาจถูกเลือกเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่ก็ได้
- ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน เลือกบุคคลใดบุคคลหนึ่งซึ่งมีคุณสมบัติตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัดกำหนดเข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการในคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการจะเหลือน้อยกว่า 2 เดือน บุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนดังกล่าวจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนแทน
- กรรมการอิสระควรมีวาระการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องไม่เกิน 9 ปี นับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระครั้งแรก ในกรณีที่แต่งตั้งกรรมการอิสระนั้นให้ดำรงตำแหน่งต่อไป คณะกรรมการควรพิจารณาอย่างสมเหตุสมผลถึงความจำเป็นดังกล่าว

การพ้นจากตำแหน่ง

- กรรมการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ
 - ครบกำหนดตามวาระ
 - ตาย
 - ลาออก
 - ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายกำหนด

- (5) ที่ประชุมผู้ถือหุ้นลงมติให้ออก
- (6) ศาลมีคำสั่งให้ออก

- กรรมการคนใดจะลาออกจากตำแหน่งให้ยื่นใบลาออกต่อบริษัท การลาออกให้มีผลตั้งแต่วันที่ไปลาออกไปถึงบริษัท

8.2 กสสมการตรวจสอบ

องค์ประกอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

- คณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยกรรมการซึ่งเป็นกรรมการอิสระไม่น้อยกว่า 3 ท่าน โดยกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 ท่าน มีความรู้ความเข้าใจหรือมีประสบการณ์ด้านการบัญชีหรือการเงิน และมีความรู้ต่อเนื่องเกี่ยวกับเหตุที่มีผลต่อการเปลี่ยนแปลงของการรายงานทางการเงิน
- ให้คณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการตรวจสอบเลือกกรรมการตรวจสอบคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการตรวจสอบ และอาจแต่งตั้งเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อช่วยเหลือในการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับการนัดหมายการประชุม จัดเตรียมวาระการประชุม นำส่งเอกสารประกอบการประชุม และบันทึกรายงานการประชุม

คุณสมบัติของกรรมการตรวจสอบ

- เป็นกรรมการอิสระ และมีคุณสมบัติตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือระเบียบของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ
- มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในฐานะกรรมการตรวจสอบตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย และสามารถใช้ดุลยพินิจของตนได้อย่างอิสระ

การแต่งตั้งและวาระการดำรงตำแหน่ง

- คณะกรรมการตรวจสอบแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ ในกรณีที่มีการเสนอชื่อกรรมการตรวจสอบให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติ บริษัทควรเปิดเผยรายชื่อประวัติ พร้อมทั้งมีข้อความระบุว่าผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งมีคุณสมบัติและมีความเป็นอิสระตามที่กำหนดในหนังสือเชิญประชุม
- คณะกรรมการตรวจสอบมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี และเมื่อกรรมการตรวจสอบคนใดดำรงตำแหน่งครบตามกำหนดวาระการดำรงตำแหน่งแล้ว อาจได้รับการพิจารณาแต่งตั้งให้กลับเข้าดำรงตำแหน่งใหม่ได้ตามที่คณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเห็นสมควร

- เมื่อกรรมการตรวจสอบครบวาระการดำรงตำแหน่งหรือมีเหตุใดที่กรรมการตรวจสอบไม่สามารถอยู่ได้จนครบวาระ และมีผลทำให้จำนวนสมาชิกน้อยกว่าจำนวนที่กำหนดในองค์ประกอบของคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริษัทหรือผู้ถือหุ้นจะแต่งตั้งกรรมการตรวจสอบรายใหม่ให้ครบถ้วนในทันทีหรืออย่างช้าภายใน 3 เดือนนับแต่วันที่จำนวนสมาชิกไม่ครบถ้วน เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้ กรรมการตรวจสอบรายใหม่ที่เข้ามาแทนกรรมการตรวจสอบเดิมนอกจากกรณียกตามวาระจะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการตรวจสอบที่ตนเข้ามาแทน

การพ้นจากตำแหน่ง

- กรรมการตรวจสอบพ้นจากตำแหน่งเมื่อ
 - พ้นสภาพจากการเป็นกรรมการบริษัท
 - ครบกำหนดตามวาระ
 - ตาย
 - ลาออก
 - ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามที่กฎหมายกำหนด
 - ที่ประชุมผู้ถือหุ้นหรือคณะกรรมการบริษัทลงมติให้พ้นจากตำแหน่ง
 - ศาลมีคำสั่งให้ออก

- กรรมการตรวจสอบคนใดจะลาออกจากตำแหน่งให้ยื่นใบลาออกต่อคณะกรรมการบริษัท

8.3 คณะกรรมการสสสหาและพิจารณาคำตอบแทน

องค์ประกอบของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

- คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนประกอบด้วยกรรมการบริษัทจำนวนไม่น้อยกว่า 3 ท่าน โดยกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนอย่างน้อยกึ่งหนึ่งต้องเป็นกรรมการอิสระ ทั้งนี้ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนต้องไม่เป็นประธานกรรมการ หรือกรรมการผู้จัดการ
- ให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเลือกกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนคนหนึ่งซึ่งเป็นกรรมการอิสระเป็นประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน จะต้องแต่งตั้งเลขานุการคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน เพื่อช่วยเหลือในการดำเนินงานของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน เกี่ยวกับการนัดหมายการประชุม จัดเตรียมวาระการประชุม นำส่งเอกสารประกอบการประชุม และบันทึกรายงานการประชุม

คุณสมบัติของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

- มีคุณสมบัติตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทจำกัด กฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือระเบียบของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ กำหนด
- เป็นบุคคลที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน มีความรู้ความเข้าใจถึงหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทน และสามารถอุทิศเวลาอย่างพอเพียงในการปฏิบัติหน้าที่

- เป็นกรรมการบริษัทที่มีความเป็นกลาง และมีความเป็นอิสระตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทในการสรรหาและคัดเลือกบุคคลที่สมควรได้รับการเสนอชื่อให้มาดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท และกรรมการผู้จัดการ

การแต่งตั้งและวาระการดำรงตำแหน่ง

- คณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทนแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัท
- กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี โดยสอดคล้องกับวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท

การพ้นจากตำแหน่ง

- กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะพ้นจากตำแหน่งเมื่อ
 - ครบกำหนดตามวาระ
 - ตาย
 - ลาออก
 - ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามที่กฎหมายกำหนด
 - ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง

- กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนคนใดจะลาออกจากตำแหน่งให้ยื่นใบลาออกต่อประธานกรรมการบริษัท

8.4 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

องค์ประกอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

- คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วยกรรมการ และ/หรือ ผู้บริหารไม่น้อยกว่า 5 ท่าน

2. ให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเลือกกรรมการอิสระคนหนึ่งเป็นประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
3. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เป็นผู้แต่งตั้งเลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อช่วยเหลือในการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารเกี่ยวกับการนัดหมายการประชุม จัดเตรียมวาระการประชุม นำส่งเอกสารประกอบการประชุม และบันทึกรายงานการประชุม

คุณสมบัติของกรรมการบริหารความเสี่ยง

1. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทจำกัดและบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หลักเกณฑ์ของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ฯ และกฎหมายอื่นใดที่เกี่ยวข้อง
2. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ที่จะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นอย่างดี รวมถึงมีความซื่อสัตย์สุจริต มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และมีเวลาเพียงพอที่จะอุทิศความรู้ ความสามารถและปฏิบัติหน้าที่ให้แก่บริษัทอย่างเต็มที่

การแต่งตั้งและวาระในการดำรงตำแหน่ง

1. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะเป็นผู้ทำการสรรหาและเสนอชื่อบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในข้อคุณสมบัติของกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยจะนำเสนอชื่อบุคคลดังกล่าวต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยจะต้องพิจารณาจากประวัติการศึกษาและประสบการณ์การประกอบวิชาชีพของบุคคลนั้นๆ
2. กรรมการบริหารความเสี่ยง มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี โดยกรรมการบริหารความเสี่ยงที่พ้นตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทให้กลับเข้ามาดำรงตำแหน่งอีกวาระหนึ่งได้
3. ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการบริหารความเสี่ยงว่างลง ให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเลือกบุคคลใดบุคคลหนึ่งซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนและเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาเข้าเป็นกรรมการบริหารความเสี่ยงแทนเพื่อให้มีจำนวนครบตามที่คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดไว้ในกฎบัตรนี้ โดยบุคคลที่เข้ามาดำรงตำแหน่งแทนจะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่ากับวาระที่คงเหลืออยู่เท่านั้น

การพ้นจากตำแหน่ง

1. กรรมการบริหารความเสี่ยงจะพ้นจากตำแหน่งเมื่อ
- (1) ครบกำหนดตามวาระ
 - (2) ตาย
 - (3) ลาออก
 - (4) ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
 - (5) ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง

2. กรรมการบริหารความเสี่ยงคนใดจะลาออกจากตำแหน่งให้ยื่นใบลาออกต่อประธานกรรมการบริษัท

8.5 คณะกรรมการบริหาร

องค์ประกอบของคณะกรรมการบริหาร

1. คณะกรรมการบริหารประกอบด้วยกรรมการ ผู้บริหารและ/หรือ พนักงานของบริษัทไม่น้อยกว่า 3 ท่าน โดยสมาชิกคณะกรรมการบริหารไม่จำเป็นต้องดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการบริษัท
2. ให้คณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการบริหารเลือกกรรมการบริหารคนหนึ่งเป็นประธานคณะกรรมการบริหาร ในกรณีที่คณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการบริหารพิจารณาเห็นสมควรอาจจะเลือกกรรมการบริหารคนหนึ่งหรือหลายคนเป็นรองประธานคณะกรรมการบริหารก็ได้ และอาจแต่งตั้งเลขานุการคณะกรรมการบริหารเพื่อช่วยเหลือในการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารเกี่ยวกับการนัดหมายการประชุม จัดเตรียมวาระการประชุม นำส่งเอกสารประกอบการประชุม และบันทึกรายงานการประชุม

คุณสมบัติของคณะกรรมการบริหาร

1. คณะกรรมการบริหารต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทจำกัดและบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หลักเกณฑ์ของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ และกฎหมายอื่นใดที่เกี่ยวข้อง
2. คณะกรรมการบริหารต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ที่จะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นอย่างดี มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และมีเวลาเพียงพอที่จะอุทิศความรู้ ความสามารถและปฏิบัติหน้าที่ให้แก่บริษัทอย่างเต็มที่

การแต่งตั้งและวาระการดำรงตำแหน่ง

1. คณะกรรมการบริหารแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัท โดยจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคุณสมบัติของกรรมการบริหาร
2. ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการบริหารว่างลง ให้คณะกรรมการบริษัทเลือกบุคคลใดบุคคลหนึ่งซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนเข้าเป็นกรรมการบริหารแทน

การพ้นจากตำแหน่ง

1. กรรมการบริหารจะพ้นจากตำแหน่งเมื่อ
- (1) ครบกำหนดตามวาระ
 - (2) ตาย
 - (3) ลาออก
 - (4) ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
 - (5) ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทลงมติให้พ้นจากตำแหน่ง
 - (6) ตกเป็นบุคคลล้มละลาย บุคคลเสมือนไร้ความสามารถ หรือเป็นผู้ไร้ความสามารถ
 - (7) ต้องโทษจำคุก หรือมีคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ในความผิดลหุโทษ หรือกระทำโดยประมาท

2. กรรมการบริหารคนใดจะลาออกจากตำแหน่งให้ยื่นใบลาออกต่อประธานคณะกรรมการบริหาร

8.6 กรรมการผู้จัดการ

ในการคัดเลือกบุคลากรเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการนั้น คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะพิจารณาถึงคุณสมบัติและความสามารถของบุคคลดังกล่าวตามหลักเกณฑ์และวิธีการในการสรรหาของบริษัทที่ได้มีการกำหนดไว้ ซึ่งบุคคลที่จะได้รับการเสนอชื่อให้ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการผู้จัดการอาจเป็นบุคคลภายนอก หรือ เป็นบุคลากรภายในของบริษัทที่มีตำแหน่งในระดับผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการขึ้นไป โดยบุคคลดังกล่าวสามารถสมัครเข้ารับการคัดเลือกในตำแหน่งกรรมการผู้จัดการได้

8. อำนาจอนุมัติรายการที่สำคัญ

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2566 เมื่อวันที่ 14 กรกฎาคม 2566 ได้มีมติอนุมัติปรับปรุงตารางกรอบการมอบอำนาจดำเนินงาน (Table of Authority) เพื่อให้ผู้มีอำนาจในการบริหารงานมีความคล่องตัวในการปฏิบัติงานทั่วไปประจำของบริษัท สรุปลำนาจอนุมัติรายการที่สำคัญของบริษัท ได้ดังนี้

รายการ	คณะกรรมการบริษัท	คณะกรรมการตรวจสอบ	คณะกรรมการสรรหาและพิจารณา คำตอบแทน	คณะกรรมการความเสี่ยง	คณะกรรมการบริหาร	กรรมการผู้จัดการ	รองกรรมการผู้จัดการ	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ/ ประธานเจ้าหน้าที่ ด้านบัญชี และการเงิน	หมายเหตุ
1. แผนธุรกิจ แผนกลยุทธ์และงบประมาณประจำปี	อนุมัติ	-	-	-	-	-	-	-	-
2. การเปลี่ยนแปลงงบประมาณที่มีมูลค่าเกินกว่า 20% ของงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ	อนุมัติ	-	-	-	-	-	-	-	-
3. การเปลี่ยนแปลงงบประมาณที่มีมูลค่าไม่เกิน 20% ของงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ	-	-	-	-	อนุมัติ	-	-	-	-
4. การลงทุนภายใต้งบประมาณที่ได้รับการอนุมัติ	-	-	-	-	-	อนุมัติ	-	-	-
5. การอนุมัติจัดการแหล่งเงินทุน	อนุมัติ	-	-	-	-	-	-	-	-
• การขอวงเงินสินเชื่อและเงื่อนไขการใช้วงเงินจากสถาบันการเงิน รวมถึงการออกตั๋วแลกเงิน									
6. การพิจารณาสินเชื่อ									
• วงเงินมากกว่า 50 ล้านบาทขึ้นไป									
• วงเงินไม่เกิน 50 ล้านบาท	-	-	-	-	อนุมัติ	-	-	-	-
• วงเงินไม่เกิน 10 ล้านบาท	-	-	-	-	-	-	อนุมัติ	-	-
7. การเงินการธนาคาร	อนุมัติ	-	-	-	-	-	-	-	-
• การเปิด-ปิดบัญชีธนาคาร/สถาบันการเงิน									
• การฝากเงินกับธนาคาร/ สถาบันการเงินเพื่อการลงทุน									
• อนุมัติสัญญาเงินกู้ยืม									
• อนุมัติการเบิกจ่ายวงเงิน	-	-	-	-	-	-	-	อนุมัติ	-

รายการ	คณะ กรรมการบริษัท	คณะ กรรมการ ตรวจสอบ	คณะ กรรมการ สรรหา และพิจารณา ค่าตอบแทน	คณะ กรรมการ ความเสี่ยง	คณะ กรรมการบริหาร	กรรมการ ผู้จัดการ	รอง กรรมการ ผู้จัดการ	ผู้ช่วยกรรมการ ผู้จัดการ/ ประธานเจ้าหน้าที่ ด้านบัญชี และการเงิน	หมายเหตุ
8. การจัดซื้อ การเช่าสิทธิ์การใช้งาน การต่ออายุสิทธิ์การใช้งานสินทรัพย์ ถาวร									
• เกินกว่า 10,000,000 บาท	อนุมัติ	-	-	-	-	-	-	-	-
• ไม่เกิน 10,000,000 บาท/ครั้ง	-	-	-	-	อนุมัติ	-	-	-	-
9. การจัดซื้อ ทรัพย์สิน ประเภทอสังหาริมทรัพย์	อนุมัติ	-	-	-	-	-	-	-	-
10. ค่าเช่า หรือเช่าที่ดิน หรืออาคาร (ต่อมูลค่าสัญญา)									
• เกินกว่า 1,000,000 บาท	อนุมัติ	-	-	-	-	-	-	-	-
• ตามสัญญา หรือ ครั้งละไม่เกิน 1,000,000 บาท	-	-	-	-	อนุมัติ	-	-	-	-
• ตามสัญญา หรือ ครั้งละไม่เกิน 500,000 บาท	-	-	-	-	-	อนุมัติ	-	-	-
• ตามสัญญา หรือ ครั้งละไม่เกิน 100,000 บาท	-	-	-	-	-	-	อนุมัติ	-	-



รายงานคณะกรรมการสรรหา และพิจารณาคำตอบแทน

คณะกรรมการบริษัท ได้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ประกอบด้วยกรรมการบริษัทจำนวน 3 ท่าน โดยมีรายนามดังนี้

รายชื่อคณะกรรมการสรรหา และพิจารณาคำตอบแทน		จำนวนเงิน
นาย ฉลอง เหลืองประสิทธิ์	ประธานกรรมการ	3/3
นาย ธรรมศักดิ์ อัญญาวัฒน์	กรรมการ	3/3
ดร. พิจักษณ์ จันทวิโรจน์	กรรมการ	3/3

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถด้วยความระมัดระวัง ภายใต้กฎบัตรของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ซึ่งได้ผ่านการพิจารณาและอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท

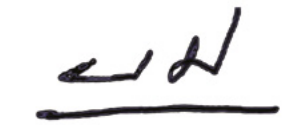
ในระหว่างปี 2566 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน มีการประชุมรวมทั้งสิ้น 3 ครั้ง โดยกรรมการทุกท่านได้เข้าร่วมประชุมเพื่อติดตามและพิจารณาเรื่องสำคัญต่าง ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งได้กำหนดไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน สรุปได้ดังนี้

1. พิจารณารายชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมในการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท แทนกรรมการที่ออกตามวาระ และพิจารณารายชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมในการดำรงตำแหน่งกรรมการในคณะกรรมการชุดย่อย ได้แก่ คณะกรรมการบริหาร กรรมการตรวจสอบ กรรมการบริหารความเสี่ยง กรรมการลงทุน กำกับดูแลพัฒนากิจการ และบริษัทในกลุ่มธุรกิจอย่างยั่งยืน และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาแต่งตั้ง เพื่อให้มีกรรมการเพียงพอและสอดคล้องกับการเติบโตของบริษัท
2. พิจารณาคำตอบแทนคณะกรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อย โดยเปรียบเทียบกับบริษัทอื่นในอุตสาหกรรมเดียวกัน เพื่อให้เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการ และให้สอดคล้องกับผลการดำเนินงานโดยรวมของบริษัท และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาเห็นชอบก่อนเสนอที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ
3. พิจารณารายชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมในการดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการของบริษัท และบริษัทย่อย และพิจารณาคำตอบแทนกรรมการผู้จัดการของบริษัท และผู้บริหารระดับสูงของบริษัทย่อย เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาแต่งตั้ง

4. พิจารณาโครงสร้างองค์กรของบริษัท และบริษัทย่อย ให้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับ วิสัยทัศน์และพันธกิจของบริษัท โดยคำนึงถึงภาวะตลาดหรือภาวะเศรษฐกิจโดยรวม รวมถึงการทบทวนแผนการสืบทอดตำแหน่งงานของกรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูง เพื่อให้การบริหารงานของบริษัทสามารถดำเนินไปได้อย่างต่อเนื่อง

5. พิจารณาลักษณะที่และแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการ เพื่อพิจารณาต่อสัญญาและเพื่อพิจารณาผลตอบแทนประจำปี
6. พิจารณาลักษณะที่และทบทวนรายละเอียดการประเมินผลการปฏิบัติงานตนเองของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย ตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ ฉบับปรับปรุงมกราคม 2564
7. จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนประจำปี 2566 เพื่อนำผลการประเมินมาปรับปรุงการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัท และรายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการบริษัททราบ พร้อมแสดงการประเมินในรายงานประจำปี

ทั้งนี้ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนได้ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายอย่างครบถ้วน ด้วยความระมัดระวังรอบคอบเต็มความสามารถ และเป็นอิสระ ตลอดจนได้ให้ความเห็นอย่างตรงไปตรงมา ใช้หลักความเสมอภาค ยุติธรรม และโปร่งใส ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายเป็นสำคัญ


นายฉลอง เหลืองประสิทธิ์
ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

รายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

บริษัท ไมโครลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) ตระหนัก และให้ความสำคัญเป็นอย่างยิ่งต่อการบริหารความเสี่ยงตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมีการเชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย และกลยุทธ์ขององค์กร และกำหนดให้มีกรอบการบริหารจัดการความเสี่ยงองค์กรตามแนวทางสากล ให้ครอบคลุมทั่วทั้งองค์กร และส่งเสริมให้การบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารจัดการงานประจำวันซึ่งนำไปสู่การสร้างมูลค่าเพิ่มให้องค์กร รวมทั้งกำกับดูแลให้มีระบบ หรือกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อฐานะการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัท รวมถึงความสามารถในการแข่งขันทางธุรกิจในระยะยาว เพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสีย ในการบรรลุวัตถุประสงค์

และเป้าหมายที่คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดไว้ รวมถึงป้องกันและลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นภายใต้สภาพแวดล้อม และความไม่แน่นอนในการดำเนินธุรกิจ

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามแนวทางที่กำหนดไว้ดังกล่าว คณะกรรมการบริษัทจึงได้แต่งตั้ง คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งประกอบด้วยผู้บริหารระดับสูง จำนวน 7 ท่าน ที่มีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ด้านการบริหารความเสี่ยง โดยในปี 2566 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ได้มีการจัดประชุมทั้งสิ้นรวม 4 ครั้ง เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแล และติดตามผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยง สรุปผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

รายชื่อคณะกรรมการความเสี่ยง		จำนวนครั้งที่เข้าประชุม / จำนวนครั้งที่วัดประยุม
1. นายเวทย์ นุชเจริญ	ประธานกรรมการ	4/4
2. นายวิศาลท์ บุณณสันติกุล	กรรมการ	4/4
3. นายปรีดา ไอรมนิรัตน์	กรรมการ	4/4
4. นายเจษฎา อัญญาวัฒน์	กรรมการ	4/4
5. นายกานต์ดนัย ชลสุวัฒน์	กรรมการ	4/4
6. นายธันยกร อัญญาวัฒน์	กรรมการ	4/4
7. นายวิสารท์ เวทยานุกุล*	กรรมการ	4/4

สรุปสาระสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

1. พิจารณา และให้ความเห็นต่อร่างนโยบาย และแนวปฏิบัติที่ต้อง ผลการสอบทานและทบทวนประจำปีสำหรับ พรบ. ป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (ปปง.) นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Anti-Corruption) จรรยาบรรณการดำเนินการทางธุรกิจ (Code of Conduct) นโยบายการรับเรื่องร้องเรียน (Whistle Blowing) การดำเนินการตามมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) นโยบายการดำเนินการตามหลักเกณฑ์ Market Conduct การพิจารณาผลข้อมูลสถิติด้านความเสี่ยงทางเครดิต แนวทางการจัดการความเสี่ยงด้านชื่อเสียง พิจารณาอนุมัติด้านหลักเกณฑ์ใหม่ และอำนาจอนุมัติผลิตภัณฑ์ใหม่ เป็นต้น รวมทั้ง นำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาเห็นชอบและอนุมัติ พร้อมมอบหมายให้ฝ่ายจัดการเป็นผู้ปฏิบัติตามนโยบาย และวางแผนติดตามให้ดำเนินการได้ตามแนวทางที่วางไว้

2. พิจารณา และให้ความเห็นในการวิเคราะห์ ระบุความเสี่ยงจากบริบทองค์กร ความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย กำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ และกำหนดแผนปรับลดความเสี่ยงเพื่อบริหารความเสี่ยง ให้มีความสอดคล้องกับกลยุทธ์ และเป้าหมายขององค์กร ครอบคลุมไปถึงประเด็นความเสี่ยงด้านระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศ และความเสี่ยงด้านการโจมตีทางไซเบอร์

3. ทบทวน และปรับปรุงระบบการจัดการบริหารความเสี่ยงให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลอย่างต่อเนื่อง และมีการประเมินผล และติดตามการบริหารความเสี่ยงเป็นประจำทุกไตรมาส

4. ทบทวนพิจารณาผลการวิเคราะห์ประเด็นความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันอย่างเป็นระบบ และต่อเนื่อง รวมทั้ง สอบทานรายงานการบริหารความเสี่ยง เพื่อเพิ่มการติดตามความเสี่ยงที่มีความสำคัญต่อองค์กร

5. รายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงให้คณะกรรมการบริษัทได้รับทราบ ปีละ 2 ครั้ง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินการให้บริษัทมีการกำกับดูแลกิจการ และบริหารความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ สอดคล้องกับสภาพธุรกิจในปัจจุบัน โดยการทบทวนกระบวนการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง และสม่ำเสมอ เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นว่าการบริหารความเสี่ยงได้ถูกกำหนดเข้าเป็นส่วนหนึ่งของแผนกลยุทธ์ และแผนธุรกิจ อันจะส่งผลโดยตรงต่อความสามารถขององค์กรในการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุตามเป้าหมายที่คณะกรรมการบริษัทตั้งไว้

นายเวทย์ นุชเจริญ
ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง

รายงานความรับผิดชอบ ของคณะกรรมการต่อ รายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้มีความรับผิดชอบต่อการเงินของบริษัท รวมถึงข้อมูลทางการเงินที่เปิดเผยในรายงานประจำปี ซึ่งงบการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทย โดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสม และถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน เพื่อให้เป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปที่ได้รับทราบข้อมูลที่แสดงฐานะทางการเงินที่น่าเชื่อถือ และมีข้อมูลเพียงพอ

คณะกรรมการบริษัท ได้ให้ความสำคัญต่อหน้าที่ และความรับผิดชอบให้เป็นไปตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และน่าเชื่อถือ รวมทั้งจัดให้มีระบบการควบคุมภายใน เพื่อให้มีความมั่นใจได้ว่าการบันทึกข้อมูลทางบัญชีถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา และเพียงพอที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สิน ตลอดจนป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริตหรือการดำเนินการที่ผิดปกติดังมีสาระสำคัญ โดยได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิเป็นผู้สอบทานคุณภาพของงบการเงิน และประเมินระบบการควบคุมภายใน โดยความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบปรากฏในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งได้แสดงไว้ในรายงานประจำปีแล้ว

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่าระบบการควบคุมภายในของบริษัทสามารถสร้างความเชื่อถือได้ว่างบการเงินของบริษัทสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 เป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินและปฏิบัติถูกต้องตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง



(นายวิศาลท์ บุณณสันติกุล)
ประธานกรรมการบริหาร/กรรมการผู้จัดการ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์กริช อัมโภชน)
ประธานกรรมการ

การควบคุมภายใน

1. ความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของบริษัท

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของระบบการควบคุมภายในที่ดี และถือเป็นหน้าที่สำคัญที่จะต้องดำเนินการเพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและเพียงพอในการดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมายมีประสิทธิภาพในการทำงาน การใช้ทรัพยากร การดูแลรักษาทรัพย์สิน การป้องกันหรือลดความผิดพลาด การควบคุมความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งมีการจัดทำบัญชีและรายงานทางการเงินที่ถูกต้องและน่าเชื่อถือตลอดจนปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบให้ทำหน้าที่กำกับดูแลและตรวจสอบการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร และมอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่สอบทานการประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในตามมาตรฐานสากล The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO) ซึ่งได้มอบหมายให้ฝ่ายตรวจสอบภายในทำหน้าที่ประเมินความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายในให้สอดคล้องกับความเสี่ยงองค์กรในภาพรวมและการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

ฝ่ายตรวจสอบภายในได้ประเมินความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายในโดยใช้ 5 องค์ประกอบตามแนวทางของ COSO ซึ่งสรุปสาระสำคัญได้ ดังนี้

1. สภาพแวดล้อมการควบคุม (Control Environment)

คณะกรรมการบริษัทและฝ่ายบริหารได้กำหนดแนวทางให้พนักงานทุกคนปฏิบัติงานอยู่บนหลักความซื่อตรงและรักษาจรรยาบรรณในการดำเนินงาน

บริษัทกำหนดโครงสร้างองค์กรโดยพิจารณาถึงความเหมาะสมทางธุรกิจเพื่อให้การบริหารงานมีประสิทธิภาพและมีการแบ่งแยกหน้าที่ในส่วนงานที่สำคัญอย่างชัดเจนเพื่อให้เกิดการตรวจสอบระหว่างกัน ฝ่ายตรวจสอบภายในขึ้นตรงกับคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อให้ปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเป็นอิสระการกำกับดูแลการปฏิบัติงานเป็นไปตามสายบังคับบัญชา ซึ่งมีการกำหนดความรับผิดชอบที่ชัดเจนพนักงานทุกคนทราบถึงบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของตน รวมถึงได้มีการกำหนดคุณสมบัติและหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละตำแหน่งงานอย่างชัดเจน (Risk Assessment)

2. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

คณะกรรมการบริษัทและฝ่ายบริหารให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยงและการเตรียมความพร้อมต่อสถานการณ์และปัจจัยเสี่ยงที่เปลี่ยนแปลงไป โดยพิจารณาทั้งปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกที่อาจส่งผลกระทบต่อ การดำเนินธุรกิจ เช่น

สภาพเศรษฐกิจ ความผันผวนของราคาน้ำมัน สถานการณ์ทางการเมือง นโยบายของรัฐบาลหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลการเปลี่ยนแปลงกฎหมายหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ การเข้ามาของเทคโนโลยีดิจิทัลและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม เป็นต้น

บริษัทได้กำหนดนโยบายเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเป็นแนวทางการพัฒนาให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์และเป้าหมายการดำเนินงานของบริษัทข้อกฎหมาย ข้อบังคับ มาตรฐานสากลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องและการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีสารสนเทศในปัจจุบัน อีกทั้งได้ให้ความสำคัญกับการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์(Cybersecurity) โดยกำหนดมาตรการเพื่อป้องกันและรับมือให้สอดคล้องกับปัจจัยเสี่ยงและการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นอยู่ตลอดเวลา รวมทั้งมีการติดตามและประเมินผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง เพื่อลดความเสี่ยงจากภัยดังกล่าว ทั้งนี้บริษัทได้สื่อสารและให้ความรู้แก่พนักงานเกี่ยวกับภัยคุกคามทางไซเบอร์ วิธีการป้องกันภัยคุกคามที่อาจเกิดขึ้นในการปฏิบัติงานรวมถึงการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อสร้างความตระหนักรู้ด้านความมั่นคงปลอดภัยด้านไซเบอร์ (Cybersecurity Awareness) ให้แก่พนักงาน

3. การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities)

บริษัทมีการกำหนดนโยบาย ระเบียบปฏิบัติงาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน ตลอดจนมาตรการควบคุมต่าง ๆ แตกต่างกันไปตามความเสี่ยงและลักษณะงานของแต่ละหน่วยงาน มีมาตรการควบคุมภายในที่กำหนดเป็นลายลักษณ์อักษรและครอบคลุมกระบวนการต่าง ๆ อย่างเหมาะสม

บริษัทมีช่องทางในการแจ้งข้อมูลหรือเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตต่าง ๆ หรือข้อร้องเรียน (Whistleblowing) หลากหลายช่องทาง ได้แก่ เว็บไซต์ของบริษัท อีเมลกลางและจดหมายปิดผนึกเพื่อให้บุคคลต่าง ๆ ภายในบริษัท หรือผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กรสามารถแจ้งข้อมูลหรือเบาะแสเกี่ยวกับการฉ้อฉลหรือทุจริตภายในบริษัทได้อย่างปลอดภัย ทั้งนี้ บริษัทจะเก็บข้อมูลที่ได้รับแจ้งจากผู้ให้ข้อมูลหรือผู้แจ้งเบาะแสเป็นความลับสูงสุด เพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบกับผู้ให้ข้อมูลหรือผู้แจ้งเบาะแส

4. ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Control Activities)

บริษัทให้ความสำคัญกับระบบสารสนเทศและข้อมูลต่างๆ ที่ใช้ในการดำเนินงาน การบริหารจัดการ การรายงานทางการเงินรวมถึงการสื่อสารข้อมูลทั้งจากภายในและภายนอกองค์กร

5. การควบคุมการปฏิบัติงาน (Monitoring Activities)

บริษัทกำหนดให้ผู้บริหารทุกระดับมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการกำกับดูแลและติดตามการปฏิบัติงานภายในหน่วยงานให้เป็นไปตามนโยบาย ระเบียบปฏิบัติ คู่มือปฏิบัติที่ได้กำหนดไว้หรือระบบควบคุมภายในที่ได้วางไว้

รายการระหว่างกัน

1. รายละเอียดรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นในปี 2565 และ ปี 2566

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง / ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ
		ปี 2565	ปี 2566	
1. นายกฤษฎา อัญญาวัฒน์ (“นายกฤษฎา”) ความสัมพันธ์กับบริษัท <ul style="list-style-type: none">ผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทในสัดส่วนร้อยละ 13.77 ของหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทบุตรของนายธรรมศักดิ์ ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ และกรรมการของบริษัทน้องของนายธันยกร และนายเชษฐา ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นกรรมการ และผู้บริหารของบริษัท	<u>เงินกู้ยืมระยะยาว</u> บริษัทกู้ยืมเงินจาก นายกฤษฎา เพื่อเสริมสภาพคล่องทางการเงิน			บริษัทกู้ยืมเงินกู้ระยะยาวจากนายกฤษฎา เพื่อใช้ในการปล่อยสินเชื่อให้แก่ลูกค้าและเป็นเงินทุนหมุนเวียน เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างต่อเนื่อง โดยมีอัตราดอกเบี้ยจ่ายใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมจากธนาคารพาณิชย์
	เงินกู้ยืมระยะยาว			
	เงินกู้ยืมระยะยาวต้นงวด	30.80	0.00	รายการดังกล่าวจึงเป็นไปเพื่อการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัทและมีราคาและเงื่อนไขเทียบเคียงได้กับรายการที่ทำกับบุคคลภายนอก
	บวก กู้เพิ่มระหว่างงวด	-	-	
	หัก จ่ายคืนระหว่างงวด	(30.80)	(00.0)	
	เงินกู้ระยะยาวปลายงวด	<u>30.8</u>	<u>0.0</u>	
	ดอกเบี้ยจ่าย	0.24	0.00	<u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> รายการเงินกู้ยืมระยะยาวเป็นไปเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัท โดยอัตราดอกเบี้ยจ่ายเป็นอัตราใกล้เคียงกับที่บริษัทกู้จากธนาคารพาณิชย์ รายการดังกล่าวจึงมีความจำเป็นและสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์ต่อบริษัท
2. นางรสนันท์ ยิ่งทวีศักดิ์ (“นางรสนันท์”) ความสัมพันธ์กับบริษัท <ul style="list-style-type: none">ดำรงตำแหน่งกรรมการ และรองกรรมการผู้จัดการอาวุโสผู้ถือหุ้นของบริษัทในสัดส่วนร้อยละ 1.66 ของหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด	<u>ค้ำประกันวงเงินสินเชื่อ</u> นายกฤษฎา เป็นผู้ค้ำประกันสำหรับวงเงินสินเชื่อของบริษัท			บริษัทมีวงเงินสินเชื่อจากธนาคารพาณิชย์ เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินธุรกิจ วงเงินสินเชื่อดังกล่าวค้ำประกันโดยนายกฤษฎา ซึ่งเป็นไปตามเงื่อนไขที่ธนาคารกำหนด โดยบริษัทไม่มีค่าใช้จ่ายเพื่อการค้ำประกันดังกล่าว
	วงเงินกู้ระยะสั้น	10.0	10.0	
	วงเงินกู้ระยะยาว	240.0	240.0	<u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> รายการดังกล่าวเป็นไปเพื่อประโยชน์ของบริษัทและบริษัทไม่มีค่าใช้จ่ายในการค้ำประกันแต่อย่างใด
2. นางรสนันท์ ยิ่งทวีศักดิ์ (“นางรสนันท์”) ความสัมพันธ์กับบริษัท <ul style="list-style-type: none">ดำรงตำแหน่งกรรมการ และรองกรรมการผู้จัดการอาวุโสผู้ถือหุ้นของบริษัทในสัดส่วนร้อยละ 1.66 ของหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด	<u>ค้ำประกันวงเงินสินเชื่อ</u> นายเชษฐาเป็นผู้ค้ำประกันร่วมสำหรับวงเงินสินเชื่อของบริษัท			บริษัทมีวงเงินสินเชื่อจากธนาคารพาณิชย์ เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินธุรกิจ วงเงินสินเชื่อดังกล่าวค้ำประกันโดยนางรสนันท์ ซึ่งเป็นไปตามเงื่อนไขที่ธนาคารกำหนด โดยบริษัทไม่มีค่าใช้จ่ายเพื่อการค้ำประกันดังกล่าว
	วงเงินกู้ระยะสั้น	10.00	10.00	
	วงเงินกู้ระยะยาว	240.00	240.00	<u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> รายการดังกล่าวเป็นไปเพื่อประโยชน์ของบริษัทและบริษัทไม่มีค่าใช้จ่ายในการค้ำประกันแต่อย่างใด

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง / ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ
		ปี 2565	ปี 2566	
3. นายเกียรติพงษ์ เต็มคุณานนท์ (“นายเกียรติพงษ์”) ความสัมพันธ์กับบริษัท <ul style="list-style-type: none">ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทผู้ถือหุ้นของบริษัทในสัดส่วนร้อยละ 3.0 ของหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด	<u>เงินกู้ยืมระยะสั้น</u> บริษัทกู้ยืมเงินจาก นายเกียรติพงษ์ เพื่อเสริมสภาพคล่องทางการเงิน			บริษัทกู้ยืมเงินกู้ระยะสั้นจากนายเกียรติพงษ์ เพื่อใช้ในการปล่อยสินเชื่อให้แก่ลูกค้าและเป็นเงินทุนหมุนเวียน เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างต่อเนื่อง โดยมีอัตราดอกเบี้ยจ่ายเท่ากับอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมจากธนาคารพาณิชย์
	เงินกู้ยืมระยะสั้น			
	เงินกู้ยืมระยะสั้นต้นงวด	20.0	0.00	รายการดังกล่าวจึงเป็นไปเพื่อการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัทและมีราคาและเงื่อนไขเทียบเคียงได้กับรายการที่ทำกับบุคคลภายนอก
	บวก กู้เพิ่มระหว่างงวด	-	-	
	หัก จ่ายคืนระหว่างงวด	(20.00)	(0.00)	
	เงินกู้ระยะสั้นปลายงวด	<u>0.00</u>	<u>0.00</u>	
	ดอกเบี้ยจ่าย	0.32	0.300	<u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> รายการเงินกู้ยืมระยะสั้นเป็นไปเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัท โดยอัตราดอกเบี้ยจ่ายเป็นอัตราเดียวกับที่บริษัทกู้จากธนาคารพาณิชย์ รายการดังกล่าวจึงมีความจำเป็นและสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์ต่อบริษัท
	<u>เช่าที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง</u> บริษัทเช่าที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง ตั้งอยู่ที่ถนนพลตำรวจ ตำบลดอนข่อย อำเภอกำแพงแสน จังหวัดนครปฐม โดยมีระยะเวลาเช่าตามสัญญา 3 ปี ตั้งแต่มีถุนายน 2565 – พฤษภาคม 2568 ที่ดินเนื้อที่รวม 5 ไร่ และอาคาร พื้นที่ 42 ตารางเมตร			บริษัทเช่าสถานที่จากนายเกียรติพงษ์ เพื่อใช้เป็นจุดจอดรถยึดเพื่อรอการจำหน่าย ในอัตราค่าเช่าที่ประเมินโดยบริษัท โปรสเปค แอพเพรชัล จำกัด (“ผู้ประเมินอิสระ”) เพื่อวัตถุประสงค์สาธารณะ ซึ่งประเมินค่าเช่าตามราคาตลาดปัจจุบัน เท่ากับ 30,000 บาทต่อเดือน
	ค่าเช่า	0.36	0.36	<u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> เป็นรายการที่สนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยสัญญาเช่าคิดราคาที่เหมาะสมและเงื่อนไขการชำระราคาเป็นไปตามธุรกิจ รายการดังกล่าวจึงมีความจำเป็นและสมเหตุสมผล
4. นางสาวกรวรรณ อนุศาลนี้ (“นางสาวกรวรรณ”) ความสัมพันธ์กับบริษัท <ul style="list-style-type: none">คู่สมรสของนายเกียรติพงษ์ ซึ่งดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท	<u>เงินกู้ยืมระยะสั้น</u> บริษัทกู้ยืมเงินจาก นางสาวกรวรรณ เพื่อเสริมสภาพคล่องทางการเงิน			บริษัทกู้ยืมเงินกู้ระยะสั้นจากนางสาวกรวรรณ เพื่อใช้ในการปล่อยสินเชื่อให้แก่ลูกค้าและเป็นเงินทุนหมุนเวียน เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างต่อเนื่อง โดยมีอัตราดอกเบี้ยจ่ายเท่ากับอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมจากธนาคารพาณิชย์
	เงินกู้ยืมระยะสั้น			
	เงินกู้ยืมระยะสั้นต้นงวด	15.0	15.0	รายการดังกล่าวจึงเป็นไปเพื่อการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัทและมีราคาและเงื่อนไขเทียบเคียงได้กับรายการที่ทำกับบุคคลภายนอก
	บวก กู้เพิ่มระหว่างงวด	-	-	
	หัก จ่ายคืนระหว่างงวด	-	(15.00)	
	เงินกู้ระยะสั้นปลายงวด	<u>15.0</u>	<u>0.00</u>	
	ดอกเบี้ยจ่าย	0.65	0.05	<u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> รายการกู้ยืมเงินระยะสั้นเป็นไปเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัท โดยอัตราดอกเบี้ยจ่ายเป็นอัตราเดียวกับที่บริษัทกู้จากธนาคารพาณิชย์ รายการดังกล่าวจึงมีความจำเป็นและสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์ต่อบริษัท

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง / ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุผลผลของรายการ													
		ปี 2565	ปี 2566														
<p>5. นางรักธินา รักษ์กุลชน (“นางรักธินา”)</p> <p>ความสัมพันธ์กับบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none">พี่สาวของนายธรรมศักดิ์ ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ผู้ถือหุ้นของบริษัทในสัดส่วนร้อยละ 0.30 ของหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด	<p><u>เงินกู้ยืมระยะสั้น</u></p> <p>บริษัทกู้ยืมเงินจาก นางรักธินา เพื่อเสริมสภาพคล่องทางการเงิน</p> <p>เงินกู้ยืมระยะสั้น</p> <table><tr><td>เงินกู้ยืมระยะสั้นต้นงวด</td><td>15.00</td><td>15.00</td></tr><tr><td>บวก กู้เพิ่มระหว่างงวด</td><td>-</td><td>-</td></tr><tr><td>หัก จ่ายคืนระหว่างงวด</td><td>-</td><td>(15.00)</td></tr><tr><td>เงินกู้ระยะสั้นปลายงวด</td><td><u>15.0</u></td><td><u>0.00</u></td></tr></table> <p>ดอกเบี้ยจ่าย</p> <table><tr><td></td><td>0.64</td><td>0.5</td></tr></table>	เงินกู้ยืมระยะสั้นต้นงวด	15.00	15.00	บวก กู้เพิ่มระหว่างงวด	-	-	หัก จ่ายคืนระหว่างงวด	-	(15.00)	เงินกู้ระยะสั้นปลายงวด	<u>15.0</u>	<u>0.00</u>		0.64	0.5	<p>บริษัทกู้ยืมเงินกู้ระยะสั้นจากนางรักธินา เพื่อใช้ในการปล่อยสินเชื่อให้แก่ลูกค้าและเป็นเงินทุนหมุนเวียน เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างต่อเนื่อง โดยมีอัตราดอกเบี้ยจ่ายเท่ากับอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมจากธนาคารพาณิชย์</p> <p>รายการดังกล่าวจึงเป็นไปเพื่อการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัทและมีราคาและเงื่อนไขเทียบเคียงได้กับรายการที่ทำกับบุคคลภายนอก</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>รายการกู้ยืมเงินระยะสั้นเป็นไปเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานธุรกิจปกติของบริษัท โดยอัตราดอกเบี้ยจ่ายเป็นอัตราเดียวกับที่บริษัทกู้จากธนาคารพาณิชย์ รายการดังกล่าวจึงมีความจำเป็นและสมเหตุผลผลและเป็นประโยชน์ต่อบริษัท</p>
เงินกู้ยืมระยะสั้นต้นงวด	15.00	15.00															
บวก กู้เพิ่มระหว่างงวด	-	-															
หัก จ่ายคืนระหว่างงวด	-	(15.00)															
เงินกู้ระยะสั้นปลายงวด	<u>15.0</u>	<u>0.00</u>															
	0.64	0.5															
<p>6. นายธรรมศักดิ์ อัญญาวัฒน์ (“นายธรรมศักดิ์”)</p> <p>ความสัมพันธ์กับบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none">ผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทในสัดส่วนร้อยละ 23.41 ของหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทบิดาของ นายธันยกร นายเจษฎา และนายกฤษฎา ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้น กรรมการและผู้บริหารของบริษัท	<p><u>ค้ำประกันวงเงินสินเชื่อ</u></p> <p>นายธรรมศักดิ์เป็นผู้ค้ำประกันร่วมสำหรับวงเงินสินเชื่อของบริษัท</p> <p>วงเงินกู้ระยะสั้น</p> <table><tr><td></td><td>10.00</td><td>10.00</td></tr></table> <p>วงเงินกู้ระยะยาว</p> <table><tr><td></td><td>540</td><td>540</td></tr></table>		10.00	10.00		540	540	<p>บริษัทมีวงเงินสินเชื่อจากธนาคารพาณิชย์ เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินธุรกิจ โดยมีหลักประกันเป็นเงินฝากประจำของนายธรรมศักดิ์ และนายธรรมศักดิ์ค้ำประกันร่วม ซึ่งเป็นไปตามเงื่อนไขที่ธนาคารกำหนด โดยบริษัทไม่มีค่าใช้จ่ายเพื่อการค้ำประกันดังกล่าว</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>รายการดังกล่าวเป็นไปเพื่อประโยชน์ของบริษัทและบริษัทไม่มีค่าใช้จ่ายในการค้ำประกันแต่อย่างใด</p>									
	10.00	10.00															
	540	540															
<p>7. นายธันยกร อัญญาวัฒน์ (“นายธันยกร”)</p> <p>ความสัมพันธ์กับบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none">ผู้ถือหุ้นของบริษัทในสัดส่วนร้อยละ 5.567 ของหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดดำรงตำแหน่งกรรมการ และผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการด้านปฏิบัติการสินเชื่อบุตรของนายธรรมศักดิ์ ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ และกรรมการของบริษัทพี่ชายของนายเจษฎา และนายกฤษฎา ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ กรรมการและผู้บริหารของบริษัท	<p><u>ค้ำประกันวงเงินสินเชื่อ</u></p> <p>นายธันยกรเป็นผู้ค้ำประกันร่วมสำหรับวงเงินสินเชื่อของบริษัท</p> <p>วงเงินกู้ระยะสั้น</p> <table><tr><td></td><td>10.00</td><td></td></tr></table> <p>วงเงินระยะยาว</p> <table><tr><td></td><td>540.00</td><td></td></tr></table>		10.00			540.00		<p>บริษัทมีวงเงินสินเชื่อจากธนาคารพาณิชย์ เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินธุรกิจ วงเงินกู้ยืมดังกล่าวค้ำประกันโดยนายธันยกร ซึ่งเป็นไปตามเงื่อนไขที่ธนาคารกำหนด โดยบริษัทไม่มีค่าใช้จ่ายเพื่อการค้ำประกัน</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>รายการดังกล่าวเป็นไปเพื่อประโยชน์ของบริษัทและบริษัทไม่มีค่าใช้จ่ายในการค้ำประกันแต่อย่างใด</p>									
	10.00																
	540.00																

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง / ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุผลผลของรายการ
		ปี 2565	ปี 2566	
<p>8. นายเจษฎา อัญญาวัฒน์ (“นายเจษฎา”)</p> <p>ความสัมพันธ์กับบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none">ผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทในสัดส่วนร้อยละ 13.17 ของหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดดำรงตำแหน่งกรรมการและรองกรรมการผู้จัดการด้านปฏิบัติการสินเชื่อบุตรของนายธรรมศักดิ์ ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ และกรรมการของบริษัทพี่น้องของนายธันยกรและนายกฤษฎา ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้น กรรมการและผู้บริหารของบริษัท	<p><u>ค้ำประกันวงเงินสินเชื่อ</u></p> <p>นายเจษฎาเป็นผู้ค้ำประกันร่วมสำหรับวงเงินสินเชื่อของบริษัท</p> <p>วงเงินกู้ระยะสั้น</p> <p>วงเงินกู้ระยะยาว</p>	<p>10.00</p> <p>240.00</p>	<p>10.00</p> <p>240.00</p>	<p>บริษัทมีวงเงินสินเชื่อจากธนาคารพาณิชย์ เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินธุรกิจ วงเงินกู้ยืมดังกล่าวค้ำประกันโดยนายเจษฎา ซึ่งเป็นไปตามเงื่อนไขที่ธนาคารกำหนด โดยบริษัทไม่มีค่าใช้จ่ายเพื่อการค้ำประกัน</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>รายการดังกล่าวเป็นไปเพื่อประโยชน์ของบริษัทและบริษัทไม่มีค่าใช้จ่ายในการค้ำประกันแต่อย่างใด</p>
<p>9. นายเวทย์ นุชเจริญ (“นายเวทย์”)</p> <p>ความสัมพันธ์กับบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none">ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระและตรวจสอบ	<p><u>ที่ปรึกษาคณะกรรมการบริหาร</u></p> <p>นายเวทย์ นุชเจริญ เป็นที่ปรึกษาคณะกรรมการบริหาร ตามมติที่ประชุมของคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 8 เมื่อวันที่ 8 สิงหาคม 2565</p>	<p>0.61</p>	<p>0.66</p>	<p>บริษัทแต่งตั้งนายเวทย์ นุชเจริญ เป็นกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ พร้อมทั้งแต่งตั้งให้เป็นที่ปรึกษาของคณะกรรมการบริหาร โดยได้รับค่าตอบแทนเป็นรายเดือน ๆ ละ 55,000 บาท เพื่อให้คำปรึกษาและคำแนะนำกับบริษัท เนื่องจากเป็นผู้ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญด้านการเงิน และ ธุรกิจลิซซิง</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>รายการดังกล่าวเป็นไปเพื่อประโยชน์ของบริษัทและมีความสมเหตุผลผลเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทและไม่ทำให้บริษัทเสียผลประโยชน์</p>
<p>10. นายจักริน อัมโภชน์</p> <p>ความสัมพันธ์กับบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none">บุตรของนายกริช อัมโภชน์ ซึ่งดำรงตำแหน่งประธานกรรมการบริษัทและกรรมการอิสระ	<p><u>ที่ปรึกษาบริษัททางด้านกฎหมาย</u></p> <p>นายจักริน อัมโภชน์ เป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนามของ บจก.เคซีบี คอนซัลแตนท์ ซึ่งที่ปรึกษาบริษัททางด้านกฎหมาย โดยมีระยะเวลา 1 ปี 11 เดือน ตั้งแต่เดือน มกราคม 2566 ถึง พฤศจิกายน 2567 ตามมติที่ประชุมของคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 12 เมื่อวันที่ 28 ธันวาคม 2565</p>	<p>0.98</p>	<p>1.20</p>	<p>บริษัทแต่งตั้ง บจก.เคซีบี คอนซัลแตนท์ ซึ่งมี นายจักริน อัมโภชน์ กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม เป็นที่ปรึกษาบริษัททางด้านกฎหมาย โดยได้รับค่าตอบแทนตามสัญญาเป็นรายเดือน ๆ ละ 100,000 บาท เพื่อเป็นประโยชน์ทางด้านกฎหมาย และนิติกรรมสัญญาต่าง ๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นในอนาคต</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>รายการดังกล่าวเป็นไปเพื่อประโยชน์ของบริษัทและมีความสมเหตุผลผลเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทและไม่ทำให้บริษัทเสียผลประโยชน์</p>

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง / ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุผลผลของรายการ
		ปี 2565	ปี 2566	
11. บริษัท ไมโครอินซัวร์ โบรกเกอร์ จำกัด	<u>เงินลงทุนในบริษัทย่อย และให้เข้าพื้นที่สำนักงาน</u>			ในปี 2564 บริษัทได้มีการจัดตั้งบริษัทย่อยเพื่อขยายธุรกิจด้านนายหน้าประกันภัยและนายหน้าประกันชีวิต โดยถือหุ้นในบริษัทย่อยคิดเป็นร้อยละ 99.99 คิดเป็นจำนวนเงิน 2,998,800 บาท และให้เข้าพื้นที่เพื่อใช้เป็นที่ตั้งสำนักงาน โดยได้รับค่าเช่าเดือนละ 13,500.- บาท และได้รับค่าบริการพื้นที่ส่วนกลางปีละ 14,094.- บาท
ความสัมพันธ์กับบริษัท • บริษัทย่อย	บริษัทให้เข้าพื้นที่เพื่อใช้ตั้งสำนักงาน โดยมีระยะเวลาเช่าตามสัญญา 3 ปี ตั้งแต่ ธันวาคม 2564 – พฤศจิกายน 2567 พื้นที่ 39.15 ตารางเมตร และค่าบริการพื้นที่ส่วนกลางรายปี ระยะเวลา 3 ปี เริ่ม ธันวาคม 2564 – พฤศจิกายน 2567			
	เงินลงทุนในบริษัทย่อย	2.99	2.99	
	เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	15.03	6.97	
	ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	0.56	0.00	
	รายได้ค่าธรรมเนียม	32.66	0.00	
	และบริการ			
	รายได้อื่น	0.50	0.85	
เงินปันผลรับ	14.01	34.98		
ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	0.02	0.00		
12. บริษัท ไมโครพลัสลิซซิง จำกัด	<u>เงินลงทุนในบริษัทย่อย และให้เข้าพื้นที่สำนักงาน</u>			ในปี 2565 บริษัทได้มีการจัดตั้งบริษัทย่อยเพื่อขยายธุรกิจด้านเช่าซื้อรถจักรยานยนต์ โดยถือหุ้นในบริษัทย่อยคิดเป็นร้อยละ 51.00 คิดเป็นจำนวนเงิน 204,000,000 บาท และให้เข้าพื้นที่เพื่อใช้เป็นที่ตั้งสำนักงานจำนวน 2 แห่ง โดยได้รับค่าเช่ารวมเดือนละ 41,865.- บาท และในปี 2566 บริษัทได้มีมติเพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 400.00 ล้านบาท เป็นจำนวน 800.00 ล้านบาท และได้มีการชำระเงินค่าหุ้นเพิ่มทุนจำนวน 2 ครั้งรวมเป็นเงิน 102.00 ล้านบาท
ความสัมพันธ์กับบริษัท • บริษัทย่อย	บริษัทให้เข้าพื้นที่เพื่อใช้ตั้งสำนักงาน โดยมีระยะเวลาเช่าตามสัญญา 3 ปี ตั้งแต่ มิถุนายน 2565 – พฤษภาคม 2568			
	เงินลงทุนในบริษัทย่อย	204.0	306.0	
	รายได้อื่น	1.06	0.95	
	ลูกหนี้อื่น	0.29	0.00	
13. บริษัท ไมโครฟิน จำกัด	<u>เงินลงทุนในบริษัทย่อย</u>			ในปี 2565 บริษัทได้มีการจัดตั้งบริษัทย่อยเพื่อขยายธุรกิจด้านสินเชื่อส่วนบุคคลโดยถือหุ้นในบริษัทย่อยคิดเป็นร้อยละ 99.99 คิดเป็นจำนวนเงิน 49,999,700 บาท และให้เข้าพื้นที่เพื่อใช้เป็นที่ตั้งสำนักงาน โดยได้รับค่าเช่าเดือนละ 4,725.- บาท และได้รับค่าบริการพื้นที่ส่วนกลางปีละ 8,427.48.- บาท
ความสัมพันธ์กับบริษัท • บริษัทย่อย	บริษัทให้เข้าพื้นที่เพื่อใช้ตั้งสำนักงาน โดยมีระยะเวลาเช่าตามสัญญา 3 ปี ตั้งแต่ สิงหาคม 2566 – กรกฎาคม 2569 พื้นที่ 13.50 ตารางเมตร และค่าบริการพื้นที่ส่วนกลางรายปี ระยะเวลา 3 ปี เริ่ม สิงหาคม 2566 – กรกฎาคม 2569			
	เงินลงทุนในบริษัทย่อย	49.99	49.99	
	ลูกหนี้อื่น	0.00	0.02	
	รายได้อื่น	0.00	0.03	

2. ความจำเป็นและความสมเหตุผลผลของรายการระหว่างกัน

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทได้พิจารณารายการระหว่างกันดังกล่าวข้างต้นแล้ว มีความเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความจำเป็นและสมเหตุผลผลตลอดจนเป็นประโยชน์ต่อบริษัท

3. มาตรการหรือขั้นตอนการอนุมัติการทำการรายการระหว่างกัน

บริษัทให้ความสำคัญต่อการพิจารณารายการต่างๆ อย่างโปร่งใสและเป็นประโยชน์ต่อบริษัทเป็นสำคัญ บนหลักการที่ว่า การตัดสินใจใดๆ ในการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจจะต้องทำเพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทเท่านั้น และควรหลีกเลี่ยงการกระทำที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ บริษัทจึงได้กำหนดมาตรการการทำการรายการระหว่างกัน โดยมีหลักการที่สำคัญดังต่อไปนี้

- (1) กรมการบริษัทและผู้บริหาร ต้องแจ้งให้บริษัททราบถึงความสัมพันธ์หรือรายการที่เกี่ยวข้องในกิจการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และต้องไม่เข้าร่วมการพิจารณาตัดสินใจ รวมถึงไม่มีอำนาจอนุมัติในธุรกรรมนั้นๆ
- (2) หลีกเลี่ยงการทำการการที่เกี่ยวข้องกับบุคคลหรือนิติบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน หรือ บุคคลหรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือมีส่วนได้เสีย ในกรณีที่จำเป็นต้องทำการรายการนั้น ให้มีการนำเสนอรายการที่เกี่ยวข้องกันต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นก่อนเสนอขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) ตามหลักเกณฑ์ในการทำการการที่เกี่ยวข้องกันที่ตลาดหลักทรัพย์ฯ และสำนักงาน ก.ล.ต. กำหนด และตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ทั้งนี้ กรรมการหรือผู้บริหารผู้ที่มีส่วนได้เสียไม่สามารถมีส่วนร่วมในการอนุมัติรายการ

- (3) ผู้บริหารและพนักงานต้องปฏิบัติตามข้อบังคับของบริษัท และจริยธรรมธุรกิจของบริษัท ซึ่งถือเป็นเรื่องสำคัญที่ต้องยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด เพื่อให้บริษัทเป็นที่เชื่อถือและไว้วางใจของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย และจัดให้มีการเผยแพร่ข้อมูลความเข้าใจในการถือปฏิบัติของพนักงานทั่วทั้งบริษัท

4. ขั้นตอนในการทำการรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกัน

ในการทำการการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกัน บริษัทจะปฏิบัติตามกฎระเบียบของตลาดหลักทรัพย์ฯ และสำนักงาน กลต. ทุกประการ บริษัทได้กำหนดขั้นตอนในการทำการการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกัน ดังนี้

- (1) บริษัทจะใช้เกณฑ์ราคาและข้อตกลงทางการค้าและเงื่อนไข เช่นเดียวกับที่ใช้กับลูกค้าทั่วไป ส่วนรายการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงินจะต้องเป็นไปด้วยความจำเป็นสมเหตุผลผล และต้องมีข้อตกลงและเงื่อนไขที่เป็นธรรมก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัท
- (2) กรณีที่ไม่มีเกณฑ์ราคาดังกล่าวเพื่อใช้อ้างอิง บริษัทจะพิจารณาเปรียบเทียบราคาลิสินค้าหรือบริการกับราคาภายนอกภายใต้เงื่อนไขที่เหมือนหรือคล้ายคลึงกัน ทั้งนี้บริษัทอาจใช้ประโยชน์จากรายงานของผู้ประเมินอิสระ มาทำการเปรียบเทียบราคาสำหรับรายการระหว่างกันที่สำคัญ
- (3) คณะกรรมการตรวจสอบจะเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับการเข้าทำการการ ความจำเป็น ความสมเหตุผลผล และความเหมาะสมด้านราคาของรายการดังกล่าว โดยจะนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นตามแต่กรณี เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบในการพิจารณาเพื่ออนุมัติการเข้าทำการการดังกล่าว ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทจะจัดให้มีบุคคลที่มีความรู้ความชำนาญพิเศษที่เป็นอิสระจากบริษัทและบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง เช่น ผู้สอบบัญชี หรือผู้ประเมินราคาอิสระ หรือสำนักงานกฎหมาย เป็นต้น เป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าว ความเห็นของบุคคลที่มีความรู้ความชำนาญพิเศษจะถูกนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการตรวจสอบ และ/หรือคณะกรรมการบริษัท หรือผู้ถือหุ้น แล้วแต่กรณี เพื่อให้มีความมั่นใจว่าการเข้าทำการการดังกล่าวจะไม่เป็นการยกย้าย หรือถ่ายเทผลประโยชน์ระหว่างบริษัทหรือบริษัทย่อย หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งของบริษัทหรือบริษัทย่อย แต่เป็นการทำการการที่บริษัท ได้คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้น
- (4) กรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกันจะทำการธุรกรรมกับบริษัทหรือบริษัทย่อยได้ก็ต่อเมื่อธุรกรรมดังกล่าวได้รับมติจากคณะกรรมการบริษัท หรือได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท ตามหลักเกณฑ์ที่ตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือสำนักงาน ก.ล.ต. กำหนดแล้วแต่กรณี
- (5) บริษัทต้องเปิดเผยข้อมูลการทำการการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือ รายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการระหว่างกัน ตามหลักเกณฑ์ที่ตลาดหลักทรัพย์ฯ และสำนักงาน ก.ล.ต. กำหนด และเปิดเผยรายการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทตามหลักเกณฑ์มาตรฐานการบัญชี
- (6) ให้มีการสอบทานการทำการการที่เกี่ยวข้องกันโดยส่วนงานตรวจสอบภายในจะต้องรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และมีมาตรการควบคุม ตรวจสอบ ดูแลให้มีการสุ่มสอบทานการทำการการจริง ถูกต้อง ตรงตามสัญญา หรือนโยบายหรือเงื่อนไขที่กำหนดไว้เป็นประจำทุกไตรมาส

นอกจากนี้มติคณะกรรมการบริษัท ในหลักการเกี่ยวกับข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป ในการทำธุรกรรมระหว่างบริษัทและบริษัทย่อย กับกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง โดยให้ฝ่ายบริหารสามารถอนุมัติเข้าทำรายการระหว่างกันระหว่างบริษัทและ/หรือบริษัทย่อยกับกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องได้ (ไม่ว่ารายการดังกล่าว เป็นรายการที่ดำเนินการอยู่ในปัจจุบันและจะต้องดำเนินต่อไปรวมทั้งรายการที่จะมีขึ้นในอนาคต) โดยไม่ต้องขออนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท ในกรณีที่รายการดังกล่าวเป็นข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง โดยฝ่ายบริหารจะต้องจัดทำรายงานสรุปการทำรายการระหว่างกันกับกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องเพื่อรายงานในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาสหรือตามความประสงค์ของคณะกรรมการตรวจสอบ

5. นโยบายและแนวโน้มนำการทำรายการระหว่างกัน ในอนาคต

นโยบายการทำรายการระหว่างกันในอนาคต โดยจะต้องเป็นรายการที่เป็นไปตามลักษณะการค้าในธุรกิจทั่วไปของบริษัท มีราคาและเงื่อนไขการค้าราคาซึ่งสามารถอ้างอิงเปรียบเทียบได้เงื่อนไขที่ทำกับบุคคลภายนอก ไม่มีการถ่ายเทผลประโยชน์ของบริษัทอย่างไม่เป็นธรรมไปยังบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคตกับบริษัท โดยคณะกรรมการตรวจสอบและกรรมการบริษัทจะร่วมกันดูแลรายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตว่าจะจะเป็นไปด้วยความจำเป็นและสมเหตุสมผลและมีอัตราผลตอบแทนที่ยุติธรรมพร้อมทั้งผ่านการอนุมัติตามขั้นตอนและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้อง และจะปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทตามมาตรฐานบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์



ส่วนที่ 3 งบการเงิน



รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอต่อผู้ถือหุ้นของบริษัท ไมโครลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมของบริษัท ไมโครลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) (บริษัทฯ) และบริษัทย่อย (กลุ่มบริษัท) ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบกระแสเงินสดรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงินรวม รวมถึงหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ และได้ตรวจสอบงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท ไมโครลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) ด้วยเช่นกัน

ข้าพเจ้าเห็นว่างบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัท ไมโครลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และเฉพาะของบริษัท ไมโครลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรค ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึงมาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจริยบรรณอื่น ๆ ตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตามความรับผิดชอบที่ได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมความรับผิดชอบที่เกี่ยวกับเรื่องเหล่านี้ด้วย การปฏิบัติงานของข้าพเจ้าได้รวมวิธีการตรวจสอบที่ออกแบบมาเพื่อตอบสนองต่อการประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ผลของวิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมวิธีการตรวจสอบสำหรับเรื่องเหล่านี้ด้วย ได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินโดยรวม

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ พร้อมวิธีการตรวจสอบสำหรับแต่ละเรื่องมีดังต่อไปนี้

ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ

ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินรวมข้อ 7 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 กลุ่มบริษัทมีลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อเป็นจำนวน 4,527 ล้านบาท (คิดเป็นร้อยละ 84 ของยอดสินทรัพย์รวม) และค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจำนวน 227 ล้านบาท ซึ่งถือเป็นจำนวนที่มีสาระสำคัญอย่างมากต่องบการเงิน และหลักการที่ใช้ในการคำนวณค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นต้องอาศัยการพัฒนาแบบจำลองสำหรับการคำนวณที่มีความซับซ้อน ต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญจากผู้บริหารในการพัฒนาแบบจำลอง การคำนวณค่าความน่าจะเป็นที่ลูกหนี้จะผิดนัดชำระหนี้ ร้อยละของความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นเมื่อลูกหนี้ผิดนัดชำระหนี้ ประมาณการยอดหนี้เมื่อลูกหนี้ผิดนัดชำระ การเลือกข้อมูลการคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจในอนาคตมาใช้ในแบบจำลอง และการปรับปรุงส่วนเพิ่มจากการบริหารจัดการค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเนื่องจากข้อจำกัดของแบบจำลอง ด้วยความมีสาระสำคัญและการที่ผู้บริหารต้องใช้ดุลยพินิจอย่างสูงในการประมาณการดังกล่าว ข้าพเจ้าจึงให้ความสำคัญกับการตรวจสอบความเพียงพอของค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ

ข้าพเจ้าได้ศึกษา ทำความเข้าใจ ประเมินและสุ่มทดสอบความมีประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการปล่อยสินเชื่อ การรับชำระหนี้ การประเมินค่าความน่าจะเป็นที่ลูกหนี้จะผิดนัดชำระหนี้ ร้อยละของความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นเมื่อลูกหนี้ผิดนัดชำระหนี้ และประมาณการยอดหนี้เมื่อลูกหนี้ผิดนัดชำระ รวมถึงการคำนวณค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น และสุ่มทดสอบระบบการควบคุมภายในของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ ข้าพเจ้าได้ประเมินและทดสอบความสมเหตุสมผลของแบบจำลองผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น หลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กลุ่มบริษัทใช้ในการประเมินการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต ซึ่งรวมถึงข้อมูลที่ใช้ในการออกแบบ ประสิทธิภาพของแบบจำลอง และกระบวนการกำกับดูแลการพัฒนาแบบจำลอง โดยสอบทานเอกสารประกอบการพัฒนาแบบจำลอง สุ่มทดสอบความถูกต้องและความครบถ้วนของข้อมูลที่นำมาใช้พัฒนาแบบจำลอง ประเมินวิธีการคำนวณและข้อสมมติฐานที่ใช้ในการคำนวณ ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้ประเมินความสมเหตุสมผลของปัจจัยทางเศรษฐศาสตร์มหภาค และความน่าจะเป็นถ่วงน้ำหนักของสถานการณ์ที่แตกต่างกัน นอกจากนี้ ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น โดยการสุ่มทดสอบการจัดกลุ่มลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อตามการเปลี่ยนแปลงในความเสี่ยงด้านเครดิตนับตั้งแต่การรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก ทดสอบการคำนวณค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ณ วันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี รวมถึงการทดสอบความครบถ้วนของข้อมูลที่นำมาใช้ในการคำนวณค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

การรับรู้รายได้ดอกเบี้ยจากสัญญาเช่าซื้อ

กลุ่มบริษัทมีรายได้ดอกเบี้ยจากสัญญาเช่าซื้อที่รับรู้ในปี 2566 จำนวน 783 ล้านบาท (คิดเป็นร้อยละ 85 ของรายได้รวม) ซึ่งถือเป็นรายได้หลักของกิจการ กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้ดอกเบี้ยด้วยวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง ซึ่งรายได้ดอกเบี้ยดังกล่าวเกิดจากธุรกรรมการปล่อยสินเชื่อที่มีรายการจำนวนมากและมีจำนวนลูกค้านำมากราย ดังนั้น ข้าพเจ้าจึงให้ความสำคัญกับการตรวจสอบว่ารายได้ดอกเบี้ยจากสัญญาเช่าซื้อได้รับรู้ด้วยมูลค่าที่ถูกต้องตามควรและในระยะเวลาที่เหมาะสม

ข้าพเจ้าได้ศึกษา ทำความเข้าใจ ประเมินและสุ่มทดสอบความมีประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการปล่อยสินเชื่อ การรับรู้รายได้ดอกเบี้ย การรับชำระหนี้ และระบบการควบคุมภายในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง โดยสอบถามผู้บริหาร ทำความเข้าใจและประเมินวิธีการที่ผู้บริหารใช้ รวมทั้งสุ่มทดสอบความถูกต้องของข้อมูลและการคำนวณ และได้สุ่มตัวอย่างสัญญาเช่าซื้อเพื่อตรวจสอบการบันทึกรายการลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและการรับรู้รายได้ว่ามี การรับรู้รายได้เป็นไปตามเงื่อนไขในสัญญาและมีการปรับปรุงด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายการรับรู้รายได้ของกลุ่มบริษัท นอกจากนี้ ข้าพเจ้าได้ทำการวิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลบัญชีรายได้ดอกเบี้ยที่รับรู้ตลอดระยะเวลาบัญชีและสุ่มทดสอบรายการปรับปรุงบัญชีที่สำคัญที่ผ่านใบสำคัญทั่วไป

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ซึ่งรวมถึงข้อมูลที่รวมอยู่ในรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัท (แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่แสดงอยู่ในรายงานนั้น) ซึ่งคาดว่าจะถูกจัดเตรียมให้กับข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต้องบการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ข้อสรุปในลักษณะการให้ความเชื่อมั่นในรูปแบบใดๆต่อข้อมูลอื่นนั้น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการตรวจสอบงบการเงินคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นนั้นมี ความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้าหรือไม่ หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นแสดงขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัทตามที่กล่าวข้างต้น และหากสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะสื่อสารเรื่องดังกล่าวให้ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลทราบเพื่อให้มีการดำเนินการแก้ไขที่เหมาะสมต่อไป

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต้องบการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้ โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถ จัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง การเปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่องในกรณีที่มิเรื่องดังกล่าว และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องอีกต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัท



ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงิน โดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์อย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานดังต่อไปนี้ด้วย

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผลข้อมูล การแสดงผลข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบให้เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารจัดทำ
- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหาร และสรุปจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญที่เกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ หากข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะต้องให้ข้อสังเกตไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในงบการเงิน หรือหากเห็นว่าการเปิดเผยดังกล่าวไม่เพียงพอ ข้าพเจ้าจะแสดงความเห็นที่เปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่องได้

- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องตลอดจนประเมินว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น โดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- รวบรวมเอกสารหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการ หรือของกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มบริษัทเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแล และการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มบริษัท ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระและการดำเนินการเพื่อจัดอุปสรรคหรือมาตรการป้องกันของข้าพเจ้า (ถ้ามี)

จากเรื่องทั้งหลายที่สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับห้ามไม่ให้เปิดเผยเรื่องดังกล่าวต่อสาธารณะ หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้า เพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ที่ผู้มีส่วนได้เสียสาธารณะจะได้จากการสื่อสารดังกล่าว

ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบงานสอบบัญชีและการนำเสนอรายงานฉบับนี้

บงกต เกรียงพันธุ์อมร

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 6777

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด

กรุงเทพฯ: 23 กุมภาพันธ์ 2567

				(หน่วย: บาท)	
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
หมายเหตุ		2566	2565	2566	2565
สินทรัพย์					
สินทรัพย์หมุนเวียน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	6	426,166,204	290,144,840	271,361,754	184,777,594
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี - สุทธิ	7	1,364,315,270	1,516,513,702	1,108,015,492	1,389,746,954
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืมส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี - สุทธิ	8	4,381,807	-	-	-
ทรัพย์สินรอการขาย - สุทธิ	9	150,916,175	85,832,595	141,716,874	84,426,466
ลูกหนี้อื่น		24,391,707	45,469,307	6,949,237	8,184,060
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		8,751,766	11,483,437	6,980,422	7,154,258
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		1,978,922,929	1,949,443,881	1,535,023,779	1,674,289,332
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน					
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี - สุทธิ	7	2,935,828,404	3,209,106,700	2,482,075,704	2,841,839,266
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืมส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี - สุทธิ	8	16,181,824	-	-	-
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	10	118,017,325	118,000,000	118,017,325	118,000,000
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	11	-	-	358,999,500	256,999,500
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ	12	113,820,916	121,110,206	108,551,588	116,288,611
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ	13.1	19,066,968	28,908,704	16,045,300	26,272,547
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ	14	12,503,942	8,839,148	11,827,691	8,116,049
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	15.1	141,749,760	73,727,597	120,359,003	66,612,037
ลูกหนี้ไม่หมุนเวียนอื่น		36,068,416	-	-	-
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		1,886,524	2,270,525	1,655,724	1,927,724
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		3,395,124,079	3,561,962,880	3,217,531,835	3,436,055,734
รวมสินทรัพย์		5,374,047,008	5,511,406,761	4,752,555,614	5,110,345,066

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

				(หน่วย: บาท)	
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
หมายเหตุ		2566	2565	2566	2565
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น					
หนี้สินหมุนเวียน					
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	17	-	30,000,000	-	30,000,000
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	18	96,812,238	145,489,524	87,018,004	124,786,564
ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินที่ถึงกำหนด					
ชำระภายในหนึ่งปี	19	157,189,336	98,856,000	157,189,336	98,856,000
ส่วนของหุ้นกู้ระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	22	1,080,101,087	846,688,520	1,080,101,087	846,688,520
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	13.2	10,201,510	13,549,712	9,021,726	12,502,840
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย		18,266,197	25,024,415	14,880,863	23,478,368
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		13,538,893	9,084,956	13,189,531	8,513,428
รวมหนี้สินหมุนเวียน		1,376,109,261	1,168,693,127	1,361,400,547	1,144,825,720
หนี้สินไม่หมุนเวียน					
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนด					
ชำระภายในหนึ่งปี	19	151,542,773	147,621,000	151,542,773	147,621,000
เงินกู้ยืมระยะยาวจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนด					
ชำระภายในหนึ่งปี	20	80,000,000	-	-	-
เงินกู้ยืมระยะยาวจากบุคคลอื่น - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนด					
ชำระภายในหนึ่งปี	21	310,000,000	200,000,000	-	-
หุ้นกู้ระยะยาว - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	22	1,292,983,064	1,817,463,974	1,292,983,064	1,817,463,974
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	13.2	9,707,180	16,068,489	7,761,879	14,487,841
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	23	22,165,926	14,045,474	18,199,955	13,077,834
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		1,866,398,943	2,195,198,937	1,470,487,671	1,992,650,649
รวมหนี้สิน		3,242,508,204	3,363,892,064	2,831,888,218	3,137,476,369

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ไมโครลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565

(หน่วย: บาท)				
หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ส่วนของผู้ถือหุ้น				
ทุนเรือนหุ้น				
ทุนจดทะเบียน				
หุ้นสามัญ 935,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท	935,000,000	935,000,000	935,000,000	935,000,000
ทุนออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว				
หุ้นสามัญ 935,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท	935,000,000	935,000,000	935,000,000	935,000,000
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	372,804,000	372,804,000	372,804,000	372,804,000
กำไรสะสม				
จัดสรรแล้ว - สรรองตามกฎหมาย	24	26,200,000	26,200,000	26,200,000
ยังไม่ได้จัดสรร		545,172,400	631,498,172	586,663,396
รวมส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ		1,879,176,400	1,965,502,172	1,920,667,396
ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย		252,362,404	182,012,525	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		2,131,538,804	2,147,514,697	1,920,667,396
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		5,374,047,008	5,511,406,761	5,110,345,066
		-	-	-

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

.....

กรรมการ

.....

บริษัท ไมโครลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565

(หน่วย: บาท)				
หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
กำไรหรือขาดทุน				
รายได้				
รายได้ดอกเบี้ยจากสัญญาเช่าซื้อ		782,858,809	706,190,051	648,887,801
รายได้ดอกเบี้ยจากเงินให้กู้ยืม		971,558	-	-
รายได้ค่าธรรมเนียมและบริการ		124,698,095	140,218,582	76,711,354
รายได้อื่น		10,745,935	7,330,659	45,572,869
รวมรายได้		919,274,397	853,739,292	771,172,024
ค่าใช้จ่าย				
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร		322,148,596	291,535,036	249,256,753
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	26	201,358,511	159,980,069	117,458,482
ขาดทุนจากทรัพย์สินรอการขาย	27	292,095,590	173,698,342	254,836,907
รวมค่าใช้จ่าย		815,602,697	625,213,447	621,552,142
กำไรก่อนต้นทุนทางการเงินและค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้		103,671,700	228,525,845	149,619,882
ต้นทุนทางการเงิน	28	(202,015,384)	(146,999,294)	(180,170,935)
กำไร (ขาดทุน) ก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้		(98,343,684)	81,526,551	(30,551,053)
รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ภาษีเงินได้	15.2	18,284,038	(16,375,869)	12,004,797
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี		(80,059,646)	65,150,682	(18,546,256)

กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:

รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง

ขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย		(323,587)	-	-	-
หัก: ผลกระทบของภาษีเงินได้	15.2	64,717	-	-	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี (ขาดทุน)		(258,870)	-	-	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี (ขาดทุน)		(80,318,516)	65,150,682	(18,546,256)	86,319,495

การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน)

ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ		(52,538,703)	79,137,223	(18,546,256)	86,319,495
ส่วนที่เป็นของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย		(27,520,943)	(13,986,541)		
		(80,059,646)	65,150,682		
		-			

การแบ่งปันกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม (ขาดทุน)

ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ		(52,670,727)	79,137,223	(18,546,256)	86,319,495
ส่วนที่เป็นของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย		(27,647,789)	(13,986,541)		
		(80,318,516)	65,150,682		
		-			

กำไรต่อหุ้น

กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	30	(0.056)	0.070	(0.020)	0.092
----------------------------------	----	---------	-------	---------	-------

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ไมโครลิซซิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565

ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2565
การเพิ่มขึ้นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม
จากการลงทุนในบริษัทย่อย (หมายเหตุ 24)
จัดสรรกำไรเป็นสำรองตามกฎหมาย (หมายเหตุ 24)
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อนสำหรับปี (ขาดทุน)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี (ขาดทุน)
เงินปันผลจ่าย (หมายเหตุ 31)
เงินปันผลจ่าย - บริษัทย่อย

ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2566
การเพิ่มขึ้นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม
จากการลงทุนในบริษัทย่อย (หมายเหตุ 2.2)
ขาดทุนสำหรับปี
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อนสำหรับปี (ขาดทุน)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี (ขาดทุน)
เงินปันผลจ่าย (หมายเหตุ 31)
เงินปันผลจ่าย - บริษัทย่อย

ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ไมโครลิซซิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565

ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2565
จัดสรรกำไรเป็นสำรองตามกฎหมาย (หมายเหตุ 24)
กำไรสำหรับปี
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อนสำหรับปี
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี
เงินปันผลจ่าย (หมายเหตุ 31)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2566
ขาดทุนสำหรับปี
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อนสำหรับปี
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี (ขาดทุน)
เงินปันผลจ่าย (หมายเหตุ 31)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

(หน่วย: บาท)

งบการเงินรวม					
ทุนจดทะเบียน ที่ออกจำหน่าย และชำระแล้ว	ส่วนเกิน	กำไรสะสม		รวมส่วนของ ผู้ถือหุ้น ของบริษัทฯ	ส่วนได้เสียที่ ไม่มีอำนาจควบคุม ของบริษัทย่อย
	มูลค่า หุ้นสามัญ	จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสร รองตามกฎหมาย	ผู้ถือหุ้น	รวมส่วนของ ผู้ถือหุ้น
935,000,000	372,804,000	21,800,000	628,755,947	1,958,359,947	-
-	-	-	-	-	196,000,000
-	-	4,400,000	(4,400,000)	-	-
-	-	-	79,137,223	79,137,223	(13,986,541)
-	-	-	-	-	65,150,682
-	-	-	79,137,223	79,137,223	(13,986,541)
-	-	-	(71,994,998)	(71,994,998)	-
-	-	-	-	-	(934)
935,000,000	372,804,000	26,200,000	631,498,172	1,965,502,172	2,147,514,697
935,000,000	372,804,000	26,200,000	631,498,172	1,965,502,172	2,147,514,697
-	-	-	-	-	98,000,000
-	-	-	(52,538,703)	(52,538,703)	(80,059,646)
-	-	-	(132,024)	(132,024)	(258,870)
-	-	-	(52,670,727)	(52,670,727)	(80,318,516)
-	-	-	(33,655,045)	(33,655,045)	(33,655,045)
-	-	-	-	-	(2,332)
935,000,000	372,804,000	26,200,000	545,172,400	1,879,176,400	2,131,538,804
-	-	-	-	-	-

(หน่วย: บาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ				
ทุนจดทะเบียนที่ออก จำหน่ายและชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่า หุ้นสามัญ	กำไรสะสม		
	จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสร รองตามกฎหมาย	รวม	
935,000,000	372,804,000	21,800,000	628,940,200	1,958,544,200
-	-	4,400,000	(4,400,000)	-
-	-	-	86,319,495	86,319,495
-	-	-	-	-
-	-	-	86,319,495	86,319,495
-	-	-	(71,994,998)	(71,994,998)
935,000,000	372,804,000	26,200,000	638,864,697	1,972,868,697
935,000,000	372,804,000	26,200,000	638,864,697	1,972,868,697
-	-	-	(18,546,256)	(18,546,256)
-	-	-	-	-
-	-	-	(18,546,256)	(18,546,256)
-	-	-	(33,655,045)	(33,655,045)
935,000,000	372,804,000	26,200,000	586,663,396	1,920,667,396
-	-	-	-	-

บริษัท ไมโครลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565

	(หน่วย: บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
กำไร (ขาดทุน) ก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	(98,343,684)	81,526,551	(30,551,053)	104,280,098
รายการปรับกระทบยอดกำไร (ขาดทุน) ก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้				
เป็นเงินสดรับ (จ่าย) จากกิจกรรมดำเนินงาน				
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	28,823,264	26,199,592	25,824,649	25,384,075
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	264,284,824	191,811,765	178,351,421	157,948,032
ขาดทุนจากการซื้อตรา	43,766,637	47,119,081	36,887,398	44,786,427
กำไรจากการจำหน่ายอุปกรณ์	(746,949)	(1,750,617)	(745,695)	(1,750,617)
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายทรัพย์สิน	366,120	320,332	358,245	320,332
กำไร (ขาดทุน) จากการตัดจำหน่ายสิทธิการใช้สินทรัพย์	(50,804)	-	(50,804)	-
กำไร (ขาดทุน) จากการจำหน่ายสิทธิการใช้สินทรัพย์	68,624	238,075	(236,257)	(529,729)
ขาดทุนจากการด้อยค่าทรัพย์สินรอการขาย	1,747,721	-	1,747,721	-
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	7,796,865	4,616,123	5,122,121	3,648,483
รายได้ดอกเบี้ยจากสัญญาเช่าซื้อ	(782,858,809)	(706,190,051)	(648,887,801)	(671,029,607)
รายได้ดอกเบี้ยจากเงินให้กู้ยืม	(971,558)	-	-	-
เงินปันผลรับ	-	-	(34,977,668)	(14,009,066)
ต้นทุนทางการเงิน	202,015,384	146,999,294	180,170,935	145,096,918
ขาดทุนจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลง				
ในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	(334,102,365)	(209,109,855)	(286,986,788)	(205,854,654)
สินทรัพย์ดำเนินงานลดลง (เพิ่มขึ้น)				
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	(644,769,731)	(1,761,035,278)	(260,764,202)	(1,280,978,240)
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม	(20,432,223)	-	-	-
ทรัพย์สินรอการขาย	633,694,224	430,910,394	566,709,030	429,744,039
ลูกหนี้อื่น	(15,096,513)	(30,775,676)	1,129,127	6,488,640
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	2,834,667	(4,207,163)	173,836	21,795
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	384,000	(546,039)	272,000	(203,238)
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	(45,467,062)	28,059,904	(34,558,336)	7,409,012
ผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	-	(359,250)	-	(359,250)
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	4,453,936	871,075	4,676,103	306,983
เงินสดใช้ไปในกิจกรรมดำเนินงาน	(418,501,067)	(1,546,191,888)	(9,349,230)	(1,043,424,913)
เงินสดรับดอกเบี้ยจากสัญญาเช่าซื้อ	844,808,955	631,095,832	710,266,746	648,681,403
เงินสดรับดอกเบี้ยจากสินเชื่อบุคคล	665,174	-	-	-
เงินสดจ่ายภาษีเงินได้	(56,534,621)	(64,412,692)	(50,339,673)	(60,333,933)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน	370,438,441	(979,508,748)	650,577,843	(455,077,443)

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ไมโครลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565

	(หน่วย: บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
เงินฝากธนาคารที่คิดภาระค่าประกันเพิ่มขึ้น	(17,325)	(54,999,000)	(17,325)	(54,999,000)
เงินสดจ่ายซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(3,939,948)	(36,356,862)	(2,342,605)	(31,176,373)
เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(7,465,688)	(5,230,834)	(7,317,785)	(4,667,487)
เงินสดรับจากการจำหน่ายอุปกรณ์	756,871	1,750,626	745,701	1,750,626
เงินสดรับจากการจำหน่ายสิทธิการใช้	-	-	484,953	933,645
เงินสดจ่ายลงทุนในบริษัทย่อย	-	-	(102,000,000)	(253,999,700)
เงินสดรับจากเงินปันผล	-	-	34,977,668	14,009,066
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(10,666,090)	(94,836,070)	(75,469,393)	(328,149,223)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน				
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินลดลง	-	(70,000,000)	-	(70,000,000)
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกันลดลง	(30,000,000)	(90,000,000)	(30,000,000)	(90,000,000)
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลอื่นลดลง	-	(16,000,000)	-	(16,000,000)
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	200,000,000	200,000,000	200,000,000	200,000,000
เงินสดจ่ายชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	(137,744,891)	(573,984,258)	(137,744,891)	(573,984,258)
เงินสดจ่ายชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาวจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	-	(30,800,000)	-	(30,800,000)
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาวจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	80,000,000	-	-	-
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาวจากบุคคลอื่น	110,000,000	200,000,000	-	-
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่าและสัญญาเช่าซื้อ	(14,081,108)	(12,439,529)	(12,701,192)	(12,249,037)
เงินสดรับจากส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	98,000,000	196,000,000	-	-
ในบริษัทย่อย				
เงินสดรับจากการออกหุ้นกู้	552,800,000	1,627,600,000	552,800,000	1,627,600,000
เงินสดจ่ายชำระคืนหุ้นกู้	(849,300,000)	-	(849,300,000)	-
เงินสดจ่ายค่าใช้จ่ายในการออกหุ้นกู้	(5,332,100)	(15,133,200)	(5,332,100)	(15,133,200)
เงินสดจ่ายเงินปันผล	(33,655,045)	(71,994,998)	(33,655,045)	(71,994,998)
เงินสดจ่ายเงินปันผล - บริษัทย่อย	(2,332)	(934)	-	-
เงินสดจ่ายดอกเบี้ย	(194,435,511)	(120,286,203)	(172,591,062)	(118,383,827)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน	(223,750,987)	1,222,960,878	(488,524,290)	829,054,680
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้นสุทธิ	136,021,364	148,616,060	86,584,160	45,828,014
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	290,144,840	141,528,780	184,777,594	138,949,580
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี	426,166,204	290,144,840	271,361,754	184,777,594

ข้อมูลเพิ่มเติมประกอบกระแสเงินสด

รายการที่ไม่เกี่ยวข้องกับกระแสเงินสด

รับโอนสินทรัพย์รอการขายจากลูกหนี้เพื่อชำระหนี้	744,292,162	552,553,503	662,634,558	547,648,366
การเพิ่มขึ้นของสินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่า	4,907,987	14,020,075	2,598,579	11,202,062

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ไมโครลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวม

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565

1. ข้อมูลทั่วไป

บริษัท ไมโครลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) เป็นบริษัทมหาชนซึ่งจัดตั้งและประกอบกิจการในประเทศไทย โดยธุรกิจหลักของกลุ่มบริษัท คือให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อรถบรรทุกหกล้อ รถบรรทุกสิบล้อ และรถจักรยานยนต์ ที่อยู่ตามที่จดทะเบียนของบริษัทฯอยู่ที่ 863/3 ถนนเพชรเกษม ตำบลสนามจันทร์ อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม และมีสาขารวม 24 สาขา (31 ธันวาคม 2565: 24 สาขา)

2. เกณฑ์ในการจัดทางการเงิน

2.1 งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กำหนดในพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 โดยแสดงรายการในงบการเงินตามข้อกำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นงบการเงินฉบับที่บริษัทฯใช้เป็นทางการตามกฎหมาย งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษแปลจากงบการเงินฉบับภาษาไทยนี้

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมเว้นแต่จะได้เปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

2.2 เกณฑ์ในการจัดทางการเงินรวม

ก) งบการเงินรวมนี้ได้จัดทำขึ้นโดยรวมงบการเงินของบริษัท ไมโครลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) และบริษัทย่อย (“บริษัทย่อย”) ที่ประกอบกิจการในประเทศไทย (รวมเรียกว่า “กลุ่มบริษัท”) ดังต่อไปนี้

บริษัท	ประเภทกิจการ	สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)	
		31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2565
บริษัท ไมโครอินซัวร์ โบรกเกอร์ จำกัด	ธุรกิจนายหน้าประกันชีวิตและวินาศภัย	99.99	99.99
บริษัท ไมโครฟิน จำกัด	ธุรกิจให้สินเชื่อ	99.99	99.99
บริษัท ไมโครพลัสลิสซิ่ง จำกัด	ธุรกิจให้เช่าซื้อรถจักรยานยนต์	51.00	51.00

ในเดือนตุลาคม 2564 บริษัท ไมโครอินซัวร์ โบรกเกอร์ ได้จดทะเบียนจัดตั้งเป็นบริษัทจำกัด โดยมีทุนจดทะเบียน 3 ล้านบาท

ในเดือนมกราคม 2565 บริษัท ไมโครฟิน จำกัด ได้จดทะเบียนจัดตั้งเป็นบริษัทจำกัด โดยมีทุนจดทะเบียน 50 ล้านบาท

ในเดือนมีนาคม 2565 บริษัท ไมโครพลัสลิสซิ่ง จำกัด ได้จดทะเบียนจัดตั้งเป็นบริษัทจำกัด โดยมีทุนจดทะเบียน 400 ล้านบาท และเมื่อวันที่ 27 เมษายน 2566 ได้จดทะเบียนเพิ่มทุนอีก 400 ล้านบาท (หุ้นสามัญ 4 ล้านหุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท) รวมเป็นทุนจดทะเบียน 800 ล้านบาท และได้เรียกชำระค่าหุ้นในอัตราร้อยละ 50 และรับชำระแล้ว โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัท ไมโครพลัสลิสซิ่ง จำกัด มีทุนจดทะเบียนที่ออกจำหน่ายและชำระแล้ว 600 ล้านบาท

- ข) บริษัทฯจะถือว่าการควบคุมกิจการที่เข้าไปลงทุนหรือบริษัทย่อยได้ หากบริษัทฯมีสิทธิได้รับหรือมีส่วนได้เสียในผลตอบแทนของกิจการที่เข้าไปลงทุน และสามารถใช้อำนาจในการสั่งการกิจกรรมที่ส่งผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญต่อจำนวนเงินผลตอบแทนนั้นได้
- ค) บริษัทฯนำงบการเงินของบริษัทย่อยมารวมในการจัดทำงบการเงินรวมตั้งแต่วันที่บริษัทฯมีอำนาจในการควบคุมบริษัทย่อยจนถึงวันที่บริษัทฯสิ้นสุดการควบคุมบริษัทย่อยนั้น
- ง) งบการเงินของบริษัทย่อยได้จัดทำขึ้นโดยใช้นโยบายการบัญชีที่สำคัญเช่นเดียวกันกับของบริษัทฯ
- จ) ยอดคงค้างและรายการค้าระหว่างกันที่มีสาระสำคัญของบริษัทฯและบริษัทย่อยได้ถูกตัดออกจากงบการเงินรวมนี้แล้ว
- ฉ) ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม คือ จำนวนกำไรหรือขาดทุนและสินทรัพย์สุทธิของบริษัทย่อยส่วนที่ไม่ได้เป็นของบริษัทฯ และแสดงเป็นรายการแยกต่างหากในส่วนของกำไรหรือขาดทุนรวมและส่วนของผู้ถือหุ้นในงบแสดงฐานะการเงินรวม

2.3 งบการเงินเฉพาะกิจการ

บริษัทฯจัดทำงบการเงินเฉพาะกิจการ โดยแสดงเงินลงทุนในบริษัทย่อยตามวิธีราคาทุน

3. มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่และแนวปฏิบัติทางการบัญชี

3.1 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เริ่มมีผลบังคับใช้ปีปัจจุบัน

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงจำนวนหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2566 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้งานมาตรฐาน

การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

3.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2567

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2567 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน

ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทเชื่อว่าการปรับปรุงมาตรฐานนี้จะไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

3.3 แนวปฏิบัติทางการบัญชี เรื่อง แนวทางการให้ความช่วยเหลือลูกหนี้ที่ได้รับผลกระทบจากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้แนวปฏิบัติทางการบัญชี เรื่อง แนวทางการให้ความช่วยเหลือลูกหนี้ที่ได้รับผลกระทบจากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นมาตรการผ่อนปรนชั่วคราว และให้เป็นทางเลือกกับทุกกิจการที่ให้ความช่วยเหลือลูกหนี้ตามแนวทางของธนาคารแห่งประเทศไทย (ธปท.) โดยมีการให้ความช่วยเหลือลูกหนี้ดังกล่าวระหว่างวันที่ 1 มกราคม 2565 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2566 หรือจนกว่า ธปท.จะมีการเปลี่ยนแปลง

ภายใต้แนวปฏิบัติทางการบัญชีฉบับนี้ กลุ่มบริษัทจะสามารถเลือกปฏิบัติตามข้อกำหนดซึ่งสอดคล้องกับหนังสือเวียนของ ธปท. ที่ ธปท.ผนส 2.ว. 802/2564 ลงวันที่ 3 กันยายน 2564 เรื่อง แนวทางการให้ความช่วยเหลือลูกหนี้ที่ได้รับผลกระทบจากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (มาตรการแก้หนี้ที่ยั่งยืน) ซึ่งสามารถจำแนกตามวิธีการปรับปรุงโครงสร้างหนี้ได้ 2 กลุ่ม ดังนี้

1. การปรับปรุงโครงสร้างหนี้ให้แก่ลูกหนี้โดยกำหนดเงื่อนไขในการช่วยลดภาระการจ่ายชำระหนี้ของลูกหนี้ที่มากกว่าการขยายระยะเวลาการชำระหนี้เพียงอย่างเดียว (การให้ความช่วยเหลือรูปแบบที่ 1) โดยการปรับปรุงโครงสร้างหนี้ในลักษณะนี้จะมีทางเลือกสำหรับกลุ่มบริษัทใน การใช้มาตรการผ่อนปรนชั่วคราวทางบัญชีสำหรับการจัดชั้นและการกันเงินสำรอง
 - จัดชั้นลูกหนี้ที่ยังไม่ด้อยคุณภาพ (Non-NPL) เป็นชั้นที่ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต (Performing หรือ Stage 1) ได้ทันที หากมีการระบุรายละเอียดและเงื่อนไขการจ่ายชำระหนี้ในข้อตกลงหรือสัญญาใหม่ไว้ชัดเจน และพิจารณาแล้วเห็นว่าลูกหนี้สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขดังกล่าวได้

- จัดชั้นลูกหนี้ที่ด้อยคุณภาพ (NPL) เป็นชั้น Performing หรือ Stage 1 ได้ หากลูกหนี้สามารถชำระเงินตามสัญญาปรับปรุงโครงสร้างหนี้ใหม่ได้ติดต่อกันเป็นเวลา 3 เดือนหรือ 3 งวดการชำระเงินแล้วแต่ระยะเวลาใดจะนานกว่า
- การให้สินเชื่อเพิ่มเติมเพื่อเป็นเงินทุนหรือเพื่อเสริมสภาพคล่องให้ลูกหนี้สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่องในระหว่างการปรับปรุงโครงสร้างหนี้ สามารถจัดเงินให้สินเชื่อส่วนเพิ่มเป็นชั้น Performing หรือ Stage 1 ได้ทันที หากพิจารณาแล้วเห็นว่าลูกหนี้สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขการจ่ายชำระหนี้ตามข้อตกลงหรือสัญญาใหม่ได้
- จัดชั้นลูกหนี้เป็นชั้นที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต (Under-performing หรือ Stage 2) โดยพิจารณาเฉพาะจากจำนวนวันค้างชำระเงินต้นหรือดอกเบี้ยที่เกินกว่า 30 วัน หรือ 1 เดือน นับแต่วันถึงกำหนดชำระตามสัญญาหรือข้อตกลง
- ใช้อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงใหม่เป็นอัตราคิดคำนวณมูลค่าปัจจุบันของสินเชื่อที่ปรับปรุงโครงสร้างหนี้ได้ หากการปรับปรุงโครงสร้างหนี้ทำให้อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงเดิมไม่สะท้อนประมาณการกระแสเงินสดที่จะได้รับจากสินเชื่อนั้นแล้ว

2. การปรับปรุงโครงสร้างหนี้ให้แก่ลูกหนี้โดยการขยายระยะเวลาเพียงอย่างเดียว เช่น การขยายระยะเวลาการชำระหนี้ การให้ระยะเวลาปลอดเงินต้นและ/หรือดอกเบี้ย (Grace period) หรือการปรับลักษณะของหนี้จากหนี้ระยะสั้นเป็นหนี้ระยะยาว (การให้ความช่วยเหลือรูปแบบที่ 2) การปรับปรุงโครงสร้างหนี้ในลักษณะนี้ กลุ่มบริษัทจะต้องถือปฏิบัติตามการจัดชั้นและการกันเงินสำรองตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้อง แต่ยังคงสามารถนำแนวทางการพิจารณาการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิตตามเอกสารแนบของหนังสือเวียนของ ธปท. ที่ ธปท.ผนส 2.ว. 802/2564 นี้ มาใช้เป็นแนวทางเบื้องต้นในการพิจารณาเปลี่ยนการจัดชั้นเป็นชั้น Under-performing หรือ Stage 2 ได้

ในระหว่างปี 2566 บริษัทฯ ให้ความช่วยเหลือแก่ลูกหนี้โดยการปรับปรุงโครงสร้างหนี้ทั้ง 2 กลุ่มข้างต้นตามที่กล่าวในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 7.2 ดังนั้น บริษัทฯ จึงถือปฏิบัติตามการจัดชั้นและการกันเงินสำรองสำหรับลูกหนี้ปรับโครงสร้างหนี้ตามแนวปฏิบัติทางการบัญชีดังกล่าวข้างต้น

ทั้งนี้ ฝ่ายบริหารของบริษัทฯ ประเมินแล้วว่าหากแนวปฏิบัติทางการบัญชีดังกล่าวสิ้นสุดลง บริษัทฯ จะต้องปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 9 โดยฝ่ายบริหารของบริษัทฯ เชื่อว่าการปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับดังกล่าว จะไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของบริษัทฯ

4. นโยบายการบัญชีที่สำคัญ

4.1 การรับรู้รายได้

ก) รายได้ดอกเบี้ยจากสัญญาเช่าซื้อและเงินให้กู้ยืม

กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้ดอกเบี้ยจากสัญญาเช่าซื้อและเงินให้กู้ยืมตามเกณฑ์คงค้างตามวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง (Effective interest method) ตลอดระยะเวลาของสัญญา และคำนวณจากมูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและเงินให้กู้ยืม โดยอัตราผลตอบแทนที่แท้จริง คือ อัตราที่ใช้คิดลดประมาณการกระแสเงินสดรับในอนาคตตลอดอายุที่คาดไว้ของเครื่องมือทางการเงิน โดยคำนึงถึงค่าธรรมเนียมและต้นทุนที่เป็นส่วนหนึ่งของอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

สำหรับลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและเงินให้กู้ยืมที่มีการค้ำประกันด้านเครดิตในภายหลัง กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้ดอกเบี้ยตามวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง โดยคำนวณจากยอดหนี้สุทธิทางบัญชี (ยอดหนี้คงค้างสุทธิจากค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้) หากต่อมาในภายหลัง ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและเงินให้กู้ยืมดังกล่าวไม่ค้ำประกันด้านเครดิตแล้ว กลุ่มบริษัทจะคำนวณรายได้ดอกเบี้ยจากมูลค่าตามบัญชีดั้งเดิม

รายได้ ค่านายหน้าจ่ายและค่าใช้จ่ายทางตรงเมื่อเริ่มแรกที่เกิดขึ้นจากการให้เช่าซื้อและเงินให้กู้ยืม จะถูกรับรู้โดยการปันส่วนทยอยรับรู้ตามวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง และแสดงหักจากรายได้ดอกเบี้ยจากสัญญาเช่าซื้อและเงินให้กู้ยืมตลอดอายุของสัญญาเพื่อให้สะท้อนถึงอัตราผลตอบแทนที่แท้จริงของสัญญา

ข) รายได้ค่าธรรมเนียมและบริการ

รายได้ค่าธรรมเนียมและบริการถือเป็นรายได้ตามเกณฑ์คงค้าง ยกเว้นค่าธรรมเนียมที่ได้รวมคำนวณเป็นส่วนหนึ่งของอัตราดอกเบี้ย และรายได้จากค่าปรับล่าช้ารับรู้เป็นรายได้ตามจำนวนที่ได้รับจริง

4.2 การรับรู้ค่าใช้จ่าย - ต้นทุนทางการเงิน

ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยจากหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายคำนวณโดยใช้วิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงและรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

4.3 เครื่องมือทางการเงิน

กลุ่มบริษัทจัดประเภทรายการและวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงิน ดังนี้

สินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทจัดประเภทรายการสินทรัพย์ทางการเงินประเภทตราสารหนี้เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายหรือด้วยมูลค่ายุติธรรมตามโมเดลธุรกิจ (Business model) ของกลุ่มบริษัทในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงินและตามลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินนั้น

กลุ่มบริษัทจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงินทั้งหมดของกลุ่มบริษัทเป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายเนื่องจากเข้าเงื่อนไขทั้งสองข้อในการถือครองตามโมเดลธุรกิจที่มีวัตถุประสงค์เพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และข้อกำหนดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินทำให้เกิดกระแสเงินสดซึ่งเป็นการจ่ายชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่กำหนด ซึ่งสินทรัพย์ทางการเงินเหล่านี้รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรม และบวกด้วยต้นทุนการทำรายการ และวัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายสุทธิจากค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (ถ้ามี)

หนี้สินทางการเงิน

กลุ่มบริษัทจัดประเภทรายการและวัดมูลค่าหนี้สินทางการเงินด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย หนี้สินทางการเงินดังกล่าวรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนการทำรายการ และวัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายโดยใช้วิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

การหักกลบ

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินแสดงหักกลบกันในงบแสดงฐานะทางการเงินเมื่อกลุ่มบริษัทมีสิทธิตามกฎหมายในการหักกลบจำนวนดังกล่าว และตั้งใจที่จะชำระด้วยเกณฑ์สุทธิ หรือรับรู้สินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน

การตัดรายการเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินของกลุ่มบริษัทจะถูกตัดรายการออกจากบัญชี เมื่อสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้นได้สิ้นสุดลง หรือได้มีการโอนสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้น รวมถึงได้มีการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น หรือมีการโอนการควบคุมในสินทรัพย์นั้น

ส่วนหนี้สินทางการเงินจะถูกตัดรายการออกจากบัญชีก็ต่อเมื่อได้มีการปฏิบัติตามภาระผูกพันของหนี้สินนั้นแล้ว มีการยกเลิกภาระผูกพันนั้น หรือมีการสิ้นสุดลงของภาระผูกพันนั้น

4.4 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดและเงินฝากธนาคารและเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูงซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือน นับจากวันที่ได้มาและไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

4.5 ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและเงินให้กู้ยืม

ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อแสดงมูลค่าตามสัญญาเช่าซื้อสุทธิจากยอดคงเหลือของรายได้ดอกเบี้ยจากสัญญาเช่าซื้อหรือตัดบัญชี ซึ่งแสดงสุทธิจากรายได้ค่าธรรมเนียม ค่านายหน้าจ่าย และค่าใช้จ่ายทางตรงที่เกิดขึ้นเมื่อเริ่มแรกจากการให้เช่าซื้อหรือตัดบัญชี

ลูกหนี้เงินให้กู้ยืมแสดงยอดเฉพาะเงินต้นและดอกเบี้ยค้างรับ ซึ่งแสดงสุทธิจากรายได้และค่าใช้จ่ายทางตรงที่เกิดขึ้นเมื่อเริ่มแรกจากการให้กู้ยืมหรือตัดบัญชี

4.6 ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทนำหลักการทั่วไป (General Approach) มาใช้ในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของสินทรัพย์ทางการเงิน เช่น เงินฝากสถาบันการเงินและลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ เป็นต้น

กลุ่มบริษัทจัดกลุ่มสินทรัพย์ทางการเงินออกเป็นสามกลุ่ม (three-stage approach) เพื่อวัดมูลค่าของค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น โดยการจัดกลุ่มจะพิจารณาจากการเปลี่ยนแปลงของคุณภาพด้านเครดิตนับจากวันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก ดังนี้

กลุ่มที่ 1: สินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต (Performing)

สำหรับสินทรัพย์ทางการเงินซึ่งความเสี่ยงด้านเครดิตไม่ได้มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก กลุ่มบริษัทจะรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นภายใน 12 เดือนข้างหน้า และสำหรับสินทรัพย์ทางการเงินที่มีระยะเวลาคงเหลือน้อยกว่า 12 เดือน กลุ่มบริษัทจะใช้ความน่าจะเป็นของการปฏิบัติตามสัญญาที่สอดคล้องกับระยะเวลาคงเหลือ

กลุ่มที่ 2: สินทรัพย์ทางการเงินที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต (Under-Performing)

สำหรับสินทรัพย์ทางการเงินซึ่งความเสี่ยงด้านเครดิตมีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก แต่ไม่ได้มีการด้อยค่าด้านเครดิต กลุ่มบริษัทจะรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นด้วยจำนวนเงินที่เท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุที่คาดไว้ของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มที่ 3: สินทรัพย์ทางการเงินที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต (Non-Performing)

สำหรับสินทรัพย์ทางการเงินที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต กลุ่มบริษัทจะรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นด้วยจำนวนเงินที่เท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุที่คาดไว้ของสินทรัพย์ทางการเงิน

ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะทำการประเมินว่าความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ทางการเงินเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับจากวันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกหรือไม่ โดยเปรียบเทียบความเสี่ยงของการผิดสัญญาที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่รายงาน กับความเสี่ยงของการผิดสัญญาที่จะเกิดขึ้นของสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก ในการประเมินนั้น กลุ่มบริษัทอาจใช้เกณฑ์เชิงปริมาณหรือเกณฑ์เชิงคุณภาพภายในของกลุ่มบริษัทเป็นเกณฑ์ในการประเมินการลดลงของคุณภาพด้านเครดิตของสินทรัพย์ทางการเงิน เช่น ลูกหนี้ค้างชำระเกินกว่า 30 วัน และในการประเมินว่าความเสี่ยงด้านเครดิตเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับจากวันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกหรือไม่จะพิจารณาเป็นรายกลุ่มของสินทรัพย์ทางการเงิน

ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อจะถือว่ามีเครดิตด้านเครดิต เมื่อเกิดเหตุการณ์ใดเหตุการณ์หนึ่งหรือหลายเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดผลกระทบต่อประมาณการกระแสเงินสดในอนาคตของลูกหนี้ตามสัญญา โดยหลักฐานที่แสดงว่าลูกหนี้มีการด้อยค่าด้านเครดิตจะรวมถึงการค้างชำระเกินกว่า 90 วัน หรือมีข้อบ่งชี้ว่าลูกหนี้กำลังประสบปัญหาทางการเงินอย่างมีนัยสำคัญ สถานะกฎหมาย การเจรจาต่อรองเงื่อนไขใหม่หรือการปรับปรุงโครงสร้างหนี้

ในรอบระยะเวลาต่อมา หากคุณภาพด้านเครดิตของสินทรัพย์ทางการเงินเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น และประเมินได้ว่าความเสี่ยงด้านเครดิตไม่ได้เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับจากวันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกเหมือนที่เคยประเมินไว้ในงวดก่อน กลุ่มบริษัทจะเปลี่ยนการรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการรับรู้ผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุที่คาดไว้เป็นรับรู้ด้วยผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้าได้

ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อที่มีการพิจารณาต่อรองเงื่อนไขใหม่หรือเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขของกระแสเงินสดตามสัญญาเนื่องจากผู้กู้ประสบปัญหาทางการเงินจะถือเป็นสินทรัพย์ที่มีการด้อยค่าเครดิตเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญหรือด้อยค่าด้านเครดิต ยกเว้นจะมีหลักฐานที่แสดงว่าความเสี่ยงที่จะไม่ได้รับกระแสเงินสดตามสัญญานั้นลดลงอย่างมีสาระสำคัญและไม่มีข้อบ่งชี้ของการด้อยค่า

ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นบริษัทประมาณจากค่าความน่าจะเป็นของผลขาดทุนด้านเครดิตถ่วงน้ำหนักตลอดช่วงอายุที่คาดไว้ของสินทรัพย์ทางการเงิน โดยอ้างอิงจากมูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดที่คาดว่าจะไม่ได้รับทั้งหมด ซึ่งอ้างอิงจากข้อมูลประสบการณ์ผลขาดทุนในอดีตตามกลุ่มของสินทรัพย์ที่บริษัทพิจารณาว่าความเสี่ยงด้านเครดิตมีลักษณะร่วมกัน เช่น ประเภทของหลักประกัน ระยะเวลาของสัญญา และปัจจัยอื่นที่เกี่ยวข้อง และปรับปรุงด้วยข้อมูลที่สังเกตในปัจจุบัน บวกกับการพยากรณ์ในอนาคตที่สนับสนุนและมีความสมเหตุสมผลหากพิสูจน์ได้ว่ามีความสัมพันธ์กันทางสถิติ รวมถึงการใช้ดุลยพินิจที่เหมาะสมในการประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น โดยใช้ข้อมูลเชิงเศรษฐศาสตร์มหภาคและทำการประเมินทั้งสถานการณ์ปัจจุบันและการพยากรณ์สภาวะเศรษฐกิจในอนาคต และความน่าจะเป็นถ่วงน้ำหนักในแต่ละสถานการณ์ (ทั้งสถานการณ์พื้นฐาน (base-case scenario) สถานการณ์ขาขึ้น (best-case scenario) และสถานการณ์ขาลง (worst-case scenario)) มาใช้ในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ซึ่งการนำข้อมูลการคาดการณ์ในอนาคตมาใช้ในการเพิ่มระดับของการใช้ดุลยพินิจในการประเมินว่าการเปลี่ยนแปลงเชิงเศรษฐศาสตร์มหภาคที่เกี่ยวข้องส่งผลกระทบต่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นอย่างไร อย่างไรก็ตาม กลุ่มบริษัทจะจัดให้มีการสอบทานและทบทวนวิธีการ ข้อสมมติฐานและการคาดการณ์สถานการณ์เศรษฐกิจในอนาคตอย่างสม่ำเสมอ นอกจากนี้ ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นยังรวมถึงส่วนเพิ่มจากการบริหารจัดการเนื่องจากแบบจำลองอาจไม่รองรับ (Management Overlay)

สำหรับบริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจให้บริการสินเชื่อทะเบียนรถและสินเชื่อส่วนบุคคลที่ไม่มีหลักประกัน ซึ่งเริ่มปล่อยสินเชื่อในระหว่างปี 2566 และบริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจให้เช่าซื้อรถจักรยานยนต์ ซึ่งเริ่มปล่อยสินเชื่อในระหว่างปี 2565 จึงยังไม่มีข้อมูลประสบการณ์ผลขาดทุนในอดีต ดังนั้น ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจึงอ้างอิงจากข้อมูลผลขาดทุนในอดีตเฉลี่ยของกลุ่มบริษัทในอุตสาหกรรมเดียวกัน และปรับปรุงด้วยสำรองส่วนเพิ่มจากการบริหารจัดการ

ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นที่ดั่งเพิ่ม (ลด) บันทึกบัญชีเป็นค่าใช้จ่ายในระหว่างปีในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ กลุ่มบริษัทมีนโยบายตัดจำหน่ายลูกหนี้ออกจากบัญชีเมื่อกลุ่มบริษัทได้ติดตามทวงถามให้ชำระหนี้ตามสมควรแก่กรณี โดยมีหลักฐานการติดตามทวงถามอย่างชัดเจน และไม่ได้รับชำระหนี้

4.7 สินทรัพย์ทางการเงินที่มีการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไข/การปรับปรุงโครงสร้างหนี้

เมื่อมีการเจรจาต่อรองหรือมีการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขในการชำระหนี้หรือปรับปรุงโครงสร้างหนี้ของสินทรัพย์ทางการเงิน หรือสินทรัพย์ทางการเงินที่มีอยู่ถูกแทนที่ด้วยสินทรัพย์ทางการเงินใหม่ เนื่องจากผู้ประสบปัญหาทางการเงิน กลุ่มบริษัทจะทำการประเมินว่าควรตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวออกจากบัญชีหรือไม่ และวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ดังนี้

- ถ้าการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขไม่ทำให้มีการตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงินออกจากบัญชี กลุ่มบริษัทจะคำนวณมูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์ทางการเงินใหม่ โดยคำนวณหามูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดที่ตกลงใหม่หรือเปลี่ยนแปลงใหม่ คัดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงเมื่อเริ่มแรกของสินทรัพย์ทางการเงินเดิม และรับรู้ผลกำไรหรือขาดทุนจากเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขในกำไรหรือขาดทุน
- ถ้าการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขทำให้ต้องตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงินออกจากบัญชี จะถือว่ามูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินใหม่เป็นกระแสเงินสดสุดท้ายของสินทรัพย์ทางการเงินเดิม ณ วันที่ตัดรายการออกจากบัญชี ผลต่างของมูลค่าตามบัญชีกับมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินใหม่จะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

หาก ณ วันทำสัญญาปรับโครงสร้างหนี้ไม่เข้าเงื่อนไขการตัดรายการ ลูกหนี้รายดังกล่าวจะถือเป็นลูกหนี้ที่จัดประเภทเป็นกลุ่มสินทรัพย์ทางการเงินที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต (Stage 2) ต่อไปจนกว่าลูกหนี้จะสามารถชำระเงินตามสัญญาปรับโครงสร้างหนี้ใหม่ได้ติดต่อกันเป็นระยะเวลา 3 เดือน หรือ 3 งวดการชำระเงินแล้วแต่ระยะใดจะนานกว่า หรือหากเป็นลูกหนี้ที่เดิมถูกจัดประเภทเป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต (Stage 3) ยังคงต้องจัดประเภทลูกหนี้ตามเดิมไปตลอดจนกว่าลูกหนี้รายดังกล่าวจะสามารถจ่ายชำระตามสัญญาปรับโครงสร้างหนี้ใหม่ได้ติดต่อกันเป็นระยะเวลา 12 เดือน หรือ 12 งวดการชำระเงินแล้วแต่ระยะเวลาใดจะนานกว่าจึงจะสามารถจัดประเภทเป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต (Stage 1) ได้ และหาก ณ วันทำสัญญาปรับโครงสร้างหนี้เข้าเงื่อนไขการตัดรายการ สินทรัพย์ทางการเงินใหม่จะถือเป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต (Performing หรือ Stage 1) ได้ทันที

4.8 ทรัพย์สินรอการขาย

ทรัพย์สินรอการขายเป็นสินทรัพย์ซึ่งยึดมาจากลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและแสดงตามราคาทุนหรือมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า

กำไร (ขาดทุน) จากการจำหน่ายทรัพย์สินรอการขายจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเมื่อจำหน่าย ขาดทุนจากการด้อยค่า (ถ้ามี) จะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

4.9 เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อยที่แสดงอยู่ในงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงมูลค่าตามวิธีราคาทุน

4.10 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา

ที่ดินแสดงมูลค่าตามราคาทุน อาคารและอุปกรณ์แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม และค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์คำนวณจากราคาทุนของสินทรัพย์โดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณดังนี้

อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	-	20 ปี
เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	-	5 ปี
คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์	-	5 ปี
ยานพาหนะ	-	5 ปี

ค่าเสื่อมราคารวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดิน

กลุ่มบริษัทตัดรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ออกจากบัญชีเมื่อจำหน่ายสินทรัพย์หรือคาดว่าจะไม่ได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากการใช้หรือการจำหน่ายสินทรัพย์ รายการผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์จะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเมื่อตัดรายการสินทรัพย์นั้นออกจากบัญชี

4.11 สัญญาเช่า

ณ วันเริ่มต้นของสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทจะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ โดยสัญญาจะเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า ก็ต่อเมื่อสัญญานั้นมีการให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุได้สำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการบัญชีเดียวสำหรับการรับรู้รายการและการวัดมูลค่าสัญญาเช่าทุกสัญญา เว้นแต่สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าที่สินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล (วันที่สินทรัพย์อ้างอิงพร้อมใช้งาน) กลุ่มบริษัทบันทึกสินทรัพย์สิทธิการใช้ซึ่งแสดงสิทธิในการใช้สินทรัพย์อ้างอิงและหนี้สินตามสัญญาเช่าตามการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า

สินทรัพย์สิทธิการใช้

สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม ผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ ราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วยจำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการรับรู้เริ่มแรก ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้น จำนวนเงินที่จ่ายชำระตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล

ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้คำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุสัญญาเช่าหรืออายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์สิทธิการใช้แล้วแต่ระยะเวลาใดจะสั้นกว่า ดังนี้

ที่ดิน	3	ปี
อาคาร	1 - 3	ปี
อุปกรณ์	3 - 5	ปี
ยานพาหนะ	5	ปี

หนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าตลอดอายุสัญญาเช่า

กลุ่มบริษัทคิดลดมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าด้วยอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของกลุ่มบริษัท หลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะเพิ่มขึ้นจากดอกเบี้ยของหนี้สินตามสัญญาเช่าและลดลงจากการจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า นอกจากนี้ มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูกวัดมูลค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอายุสัญญาเช่า การเปลี่ยนแปลงการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า หรือการเปลี่ยนแปลงในการประเมินสิทธิเลือกซื้อสินทรัพย์อ้างอิง

สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

สัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่านับตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล หรือสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ จะบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

4.12 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน และค่าตัดจำหน่าย

กลุ่มบริษัทจะบันทึกต้นทุนเริ่มแรกของสินทรัพย์ตามราคาทุน ภายหลังการรับรู้รายการเริ่มแรก สินทรัพย์ไม่มีตัวตนแสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเพื่อการด้อยค่าสะสม (ถ้ามี) ของสินทรัพย์นั้น

กลุ่มบริษัทตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัดโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจของสินทรัพย์นั้น และจะประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์นั้นเกิดการด้อยค่า กลุ่มบริษัทจะทบทวนระยะเวลาการตัดจำหน่ายและวิธีการตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนดังกล่าวทุกสิ้นปีเป็นอย่างน้อย ค่าตัดจำหน่ายรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนของกลุ่มบริษัทเป็นคอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์ซึ่งมีอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณ 5 ปี

4.13 รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทฯ หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัทฯ หรือถูกบริษัทฯ ควบคุมไม่ว่าจะเป็นโดยทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับกลุ่มบริษัท

นอกจากนี้ บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงบริษัท บุคคลหรือกิจการที่มีสิทธิออกเสียงโดยทางตรงหรือทางอ้อมซึ่งทำให้มีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญต่อกลุ่มบริษัท ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัทที่มีอำนาจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

4.14 การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะทำการประเมินการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์สินทรัพย์สิทธิการใช้หรือสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนอื่นของกลุ่มบริษัทหากมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจด้อยค่า กลุ่มบริษัทรับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ทั้งนี้ มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า

กลุ่มบริษัทจะรับรู้รายการขาดทุนจากการด้อยค่าในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ (ถ้ามี)

4.15 ผลประโยชน์ของพนักงาน

ก) ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้ เงินเดือน ค่าจ้างและเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

ข) ผลประโยชน์หลังออกจากการของพนักงาน

โครงการสมทบเงิน

กลุ่มบริษัทและพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่กลุ่มบริษัทจ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สิทธิประโยชน์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสิทธิประโยชน์ของกลุ่มบริษัท เงินที่กลุ่มบริษัทจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

โครงการผลประโยชน์หลังออกจากการ

กลุ่มบริษัทมีการะสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากการตามกฎหมายแรงงาน ซึ่งกลุ่มบริษัทถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจากการสำหรับพนักงาน

กลุ่มบริษัทคำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากการของพนักงาน โดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยสำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจากการของพนักงานจะรับรู้ทันทีในส่วนของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

4.16 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ก) ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้ปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐโดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

ข) ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการ แต่รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีในจำนวนเท่าที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่กลุ่มบริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี

กลุ่มบริษัทจะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทุกวันสิ้นรอบระยะเวลา รายงาน และจะทำการปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวหากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่ากลุ่มบริษัทจะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

กลุ่มบริษัทจะบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นหากภาษีที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับรายการที่ได้บันทึกโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

4.17 ประมาณการหนี้สิน

กลุ่มบริษัทจะบันทึกประมาณการหนี้สินไว้ในบัญชีเมื่อภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตได้เกิดขึ้นแล้ว และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่ากลุ่มบริษัทจะเสียทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจไปเพื่อปลดเปลื้องภาระผูกพันนั้น และกลุ่มบริษัทสามารถประมาณมูลค่าภาระผูกพันนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ

4.18 การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาที่คาดว่าจะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือเป็นราคาที่จะต้องจ่ายเพื่อโอนหนี้สินให้ผู้อื่น โดยเป็นรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย (ผู้ร่วมในตลาด) ณ วันที่วัดมูลค่า กลุ่มบริษัทใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สิน ซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้วัดมูลค่า ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกันหรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ กลุ่มบริษัทจะประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด

ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่าและเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงินแบ่งออกเป็นสามระดับตามประเภทของข้อมูลที่ใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

ระดับ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง

ระดับ 2 ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม

ระดับ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้น

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่มีการวัดมูลค่ายุติธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ

5. การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

5.1 ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและลูกหนี้เงินให้กู้ยืม

ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ การคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นขึ้นของบริษัทขึ้นอยู่กับแบบจำลองที่สลับซับซ้อน การใช้ชุดข้อมูลสมมติฐาน การพัฒนาแบบจำลอง การประเมินเกี่ยวกับการเพิ่มขึ้นของความเสี่ยงด้านเครดิต และความน่าจะเป็นของการได้รับชำระหนี้ รวมถึงการเลือกข้อมูลการคาดการณ์ในอนาคตมาใช้

สำหรับบริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจให้เช่าซื้อรถจักรยานยนต์และธุรกิจให้บริการสินเชื่อทะเบียนรถและสินเชื่อส่วนบุคคลที่ไม่มีหลักประกัน การคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นขึ้นอยู่กับการประเมินการเลือกใช้อัตราดอกเบี้ยของลูกหนี้ในกลุ่มบริษัทในอุตสาหกรรมเดียวกัน ซึ่งการประมาณการมีตัวแปรที่เกี่ยวข้องจำนวนมาก ดังนั้น ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้

5.2 ค่าเผื่อการด้อยค่าของทรัพย์สินรอการขายและขาดทุนจากการยืดอก

ในการประมาณค่าเผื่อการด้อยค่าของทรัพย์สินรอการขายและขาดทุนจากการยืดอก ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากทรัพย์สินรอการขายแต่ละรายการ โดยคำนึงถึงการวิเคราะห์มูลค่าของทรัพย์สินที่คาดว่าจะขายได้ การประมาณการจากข้อมูลสถิติในอดีต อายุของทรัพย์สินรอการขายและสถานะเศรษฐกิจที่เป็นอยู่ในขณะนั้น

5.3 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์และค่าเสื่อมราคา

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องทำการประมาณอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งานของอาคารและอุปกรณ์ และต้องทบทวนอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น

นอกจากนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องสอบทานการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ในแต่ละช่วงเวลาและบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่าหากคาดว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์รายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคตซึ่งเกี่ยวเนื่องกับสินทรัพย์นั้น

5.4 สัญญาเช่า

ในการกำหนดอายุสัญญาเช่า ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินว่ากลุ่มบริษัทมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลหรือไม่ที่จะใช้สิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือยกเลิกสัญญาเช่าโดยคำนึงถึงข้อเท็จจริงและสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องทั้งหมดที่ทำให้เกิดสิ่งจูงใจทางเศรษฐกิจสำหรับกลุ่มบริษัทในการใช้หรือไม่ใช้สิทธิเลือกนั้น

ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการกำหนดอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของกลุ่มบริษัทในการคิดลดหนี้สินตามสัญญาเช่า โดยอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มเป็นอัตราดอกเบี้ยที่กลุ่มบริษัทจะต้องจ่ายในการกู้ยืมเงินที่จำเป็นเพื่อให้ได้มาซึ่งสินทรัพย์ที่มีมูลค่าใกล้เคียงกับสินทรัพย์สิทธิการใช้ในสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจที่คล้ายคลึง โดยมีระยะเวลาการกู้ยืมและหลักประกันที่คล้ายคลึง

5.5 สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

กลุ่มบริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่ากลุ่มบริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวนั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการว่ากลุ่มบริษัทควรรับรู้จำนวนสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเป็นจำนวนเท่าใด โดยพิจารณาถึงจำนวนกำไรทางภาษีที่คาดว่าจะเกิดในอนาคตในแต่ละช่วงเวลา

5.6 ผลประโยชน์หลังออกจากรางานของพนักงานตามโครงการผลประโยชน์

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากรางานของพนักงานประมาณขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่างๆในการประมาณการ เช่น อัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตราภาระและอัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน เป็นต้น

5.7 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

ในการประเมินมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินที่ไม่มีการซื้อขายในตลาดและไม่สามารถหาราคาได้ในตลาดซื้อขายคล่อง ฝ่ายบริหารต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว โดยใช้เทคนิคและแบบจำลองการประเมินมูลค่า ซึ่งตัวแปรที่ใช้ในแบบจำลองได้มาจากการเทียบเคียงกับตัวแปรที่มีอยู่ในตลาด โดยคำนึงถึงความเสี่ยงทางด้านเครดิต สภาพคล่อง ข้อมูลความสัมพันธ์และการเปลี่ยนแปลงของมูลค่าของเครื่องมือทางการเงินในระยะยาว การเปลี่ยนแปลงของสมมติฐานที่เกี่ยวข้องกับตัวแปรที่ใช้ในการคำนวณอาจมีผลกระทบต่อมูลค่ายุติธรรมและการเปิดเผยลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

6. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
เงินฝากธนาคาร - เงินฝากออมทรัพย์	311,164	278,663	159,174	174,263
เงินฝากธนาคาร - เงินฝากกระแสรายวัน	15,002	11,482	12,188	10,515
เงินฝากธนาคาร - เงินฝากประจำ	100,000	-	100,000	-
รวม	426,166	290,145	271,362	184,778

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 กลุ่มบริษัทมีเงินฝากธนาคารมีอัตราดอกเบี้ยอยู่ระหว่างร้อยละ 0.15 - 1.60 ต่อปี และร้อยละ 0.15 - 0.35 ต่อปี ตามลำดับ ซึ่งเป็นไปตามอัตราที่ธนาคารกำหนด (เฉพาะของบริษัทฯ: ร้อยละ 0.15 - 1.60 ต่อปี และ ร้อยละ 0.15 - 0.35 ต่อปี ตามลำดับ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 มีเงินฝากธนาคารส่วนหนึ่งจำนวน 9.4 ล้านบาท และ 15.5 ล้านบาท ตามลำดับ (เฉพาะของบริษัทฯ: จำนวน 7.1 ล้านบาท และ 15.1 ล้านบาท ตามลำดับ) เป็นเงินฝากธนาคารสำหรับค่าเบี้ยประกันภัยและประกันชีวิตที่กลุ่มบริษัทได้รับจากผู้เอาประกัน ซึ่งกลุ่มบริษัทต้องนำส่งเบี้ยประกันดังกล่าวให้แก่บริษัทประกัน และกลุ่มบริษัทไม่สามารถนำเบี้ยประกันภัยดังกล่าวไปใช้หรือหาประโยชน์ หรือหักค่าใช้จ่ายใด ๆ ได้

7. ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ

7.1 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 มีลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อมีระยะเวลาตามสัญญาโดยประมาณ 12 ถึง 84 งวด โดยมีกำหนดการจ่ายค่างวดเท่ากันทุกงวดและคิดดอกเบี้ยคงที่ตลอดอายุสัญญา ซึ่งลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อแบ่งตามระยะเวลาการครบกำหนดชำระตามสัญญาได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)				
	งบการเงินรวม				
	31 ธันวาคม 2566				
	ส่วนที่ถึงกำหนดชำระ				
	เกินกว่า 1 ปีแต่ไม่เกิน 2 ปี		เกินกว่า 2 ปี		
	ภายใน 1 ปี ⁽¹⁾	2 ปี	3 ปี	เกินกว่า 3 ปี	รวม
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	2,273,468	1,686,985	1,261,182	1,128,724	6,350,359
หัก: ดอกเบี้ยจากสัญญาเช่าซื้อรอตัดบัญชี ⁽²⁾	(648,438)	(405,619)	(221,918)	(139,908)	(1,415,883)
ภาษีขายที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	(140,710)	(110,364)	(82,507)	(73,838)	(407,419)
มูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินขั้นด่ำที่ลูกหนี้ต้องจ่ายตามสัญญา	1,484,320	1,171,002	956,757	914,978	4,527,057
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(120,005)	(36,698)	(32,036)	(38,174)	(226,913)
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ - สุทธิ	1,364,315	1,134,304	924,721	876,804	4,300,144

⁽¹⁾ ลูกหนี้ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี รวมลูกหนี้ที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต

⁽²⁾ สุทธิจากรายได้ค่าธรรมเนียม ค่าขนานน้ำ และค่าใช้จ่ายทางตรงที่เกิดขึ้นเมื่อเริ่มแรกจากการให้เช่าซื้อรอตัดจ่าย

	(หน่วย: พันบาท)				
	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	31 ธันวาคม 2566				
	ส่วนที่ถึงกำหนดชำระ				
	เกินกว่า 1 ปีแต่ไม่เกิน 2 ปี		เกินกว่า 2 ปี		
	ภายใน 1 ปี ⁽¹⁾	2 ปี	3 ปี	เกินกว่า 3 ปี	รวม
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	1,828,128	1,334,834	1,044,572	1,078,652	5,286,186
หัก: ดอกเบี้ยจากสัญญาเช่าซื้อรอตัดบัญชี ⁽²⁾	(521,153)	(333,256)	(196,303)	(136,880)	(1,187,592)
ภาษีขายที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	(112,674)	(87,326)	(68,336)	(70,567)	(338,903)
มูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินขั้นด่ำที่ลูกหนี้ต้องจ่ายตามสัญญา	1,194,301	914,252	779,933	871,205	3,759,691
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(86,286)	(23,879)	(22,920)	(36,515)	(169,600)
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ - สุทธิ	1,108,015	890,373	757,013	834,690	3,590,091

⁽¹⁾ ลูกหนี้ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี รวมลูกหนี้ที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต

⁽²⁾ สุทธิจากรายได้ค่าธรรมเนียม ค่าขนานน้ำ และค่าใช้จ่ายทางตรงที่เกิดขึ้นเมื่อเริ่มแรกจากการให้เช่าซื้อรอตัดจ่าย

	(หน่วย: พันบาท)				
	งบการเงินรวม				
	31 ธันวาคม 2565				
	ส่วนที่ถึงกำหนดชำระ				
	เกินกว่า 1 ปีแต่ไม่เกิน 2 ปี		เกินกว่า 2 ปี		
	ภายใน 1 ปี ⁽¹⁾	2 ปี	3 ปี	เกินกว่า 3 ปี	รวม
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	2,577,625	1,731,536	1,446,114	1,250,608	7,005,883
หัก: ดอกเบี้ยจากสัญญาเช่าซื้อรอตัดบัญชี ⁽²⁾	(764,335)	(457,072)	(262,336)	(115,526)	(1,599,269)
ภาษีขายที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	(159,633)	(113,327)	(94,630)	(81,821)	(449,411)
มูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินขั้นด่ำที่ลูกหนี้ต้องจ่ายตามสัญญา	1,653,657	1,161,137	1,089,148	1,053,261	4,957,203
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(137,144)	(31,587)	(32,352)	(30,500)	(231,583)
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ - สุทธิ	1,516,513	1,129,550	1,056,796	1,022,761	4,725,620

⁽¹⁾ ลูกหนี้ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี รวมลูกหนี้ที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต

⁽²⁾ สุทธิจากรายได้ค่าธรรมเนียม ค่าขนานน้ำจ่าย และค่าใช้จ่ายทางตรงที่เกิดขึ้นเมื่อเริ่มแรกจากการให้เช่าซื้อรอตัดจ่าย

	(หน่วย: พันบาท)				
	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	31 ธันวาคม 2565				
	ส่วนที่ถึงกำหนดชำระ				
	เกินกว่า 1 ปีแต่ไม่เกิน 2 ปี		เกินกว่า 2 ปี		
	ภายใน 1 ปี ⁽¹⁾	2 ปี	3 ปี	เกินกว่า 3 ปี	รวม
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	2,314,106	1,490,720	1,243,653	1,147,572	6,196,051
หัก: ดอกเบี้ยจากสัญญาเช่าซื้อรอตัดบัญชี ⁽²⁾	(659,488)	(381,035)	(223,597)	(106,072)	(1,370,192)
ภาษีขายที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	(142,863)	(97,524)	(81,360)	(75,075)	(396,822)
มูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินขั้นด่ำที่ลูกหนี้ต้องจ่ายตามสัญญา	1,511,755	1,012,161	938,696	966,425	4,429,037
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(122,008)	(24,205)	(24,826)	(26,412)	(197,451)
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ - สุทธิ	1,389,747	987,956	913,870	940,013	4,231,586

⁽¹⁾ ลูกหนี้ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี รวมลูกหนี้ที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต

⁽²⁾ สุทธิจากรายได้ค่าธรรมเนียม ค่าขนานน้ำจ่าย และค่าใช้จ่ายทางตรงที่เกิดขึ้นเมื่อเริ่มแรกจากการให้เช่าซื้อรอตัดจ่าย

7.2 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อแยกตามความเสี่ยงด้านเครดิตและค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	งบการเงินรวม	
	31 ธันวาคม 2566	
	ยอดลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อหลังหักดอกเบี้ยขรอตบัณฐิ	ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อที่ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต	3,450,887	44,729
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต	862,768	103,340
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต	213,402	78,844
รวม	4,527,057	226,913

	(หน่วย: พันบาท)	
	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2566	
	ยอดลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อหลังหักดอกเบี้ยขรอตบัณฐิ	ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อที่ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต	2,797,282	28,893
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต	777,760	81,274
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต	184,649	59,433
รวม	3,759,691	169,600

	(หน่วย: พันบาท)	
	งบการเงินรวม	
	31 ธันวาคม 2565	
	ยอดลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อหลังหักดอกเบี้ยขรอตบัณฐิ	ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อที่ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต	3,851,554	51,048
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต	879,818	104,717
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต	225,831	75,818
รวม	4,957,203	231,583

	(หน่วย: พันบาท)	
	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2565	
	ยอดลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อหลังหักดอกเบี้ยขรอตบัณฐิ	ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อที่ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต	3,368,201	35,839
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต	844,942	93,652
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต	215,894	67,960
รวม	4,429,037	197,451

บริษัทได้เข้าโครงการช่วยเหลือลูกหนี้ที่ได้รับผลกระทบจากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมียอดคงเหลือของลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อที่ได้รับความช่วยเหลือซึ่งประกอบด้วยลูกหนี้ดังนี้

ก) ลูกหนี้ที่อยู่ระหว่างการให้ความช่วยเหลือโดยกำหนดเงื่อนไขในการช่วยลดภาระการจ่ายชำระหนี้ของลูกหนี้ที่มากกว่าการขยายระยะเวลาการชำระหนี้เพียงอย่างเดียว (การให้ความช่วยเหลือรูปแบบที่ 1) เป็นจำนวน 222 ล้านบาท ซึ่งบริษัทได้ถือปฏิบัติตามแนวปฏิบัติทางการบัญชี เรื่อง แนวทางการให้ความช่วยเหลือลูกหนี้ที่ได้รับผลกระทบจากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 โดยจัดชั้นและกันเงินสำรองตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้อง โดยสำหรับลูกหนี้ที่ยังไม่ด้อยคุณภาพ (Non-NPL) จะสามารถปรับชั้นลูกหนี้เป็นลูกหนี้ Performing ได้ทันที และถาลูกหนี้ที่ให้ความช่วยเหลือที่เป็นลูกหนี้ด้อยคุณภาพ (NPL) จะสามารถปรับเป็นชั้น Performing ได้ต่อเมื่อลูกหนี้สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขการจ่ายชำระหนี้ใหม่ติดต่อกันเป็นเวลา 3 เดือน หรือ 3 งวดการชำระเงินแล้วแต่ระยะเวลาใดจะนานกว่า

ข) ลูกหนี้ที่อยู่ระหว่างการให้ความช่วยเหลือโดยการขยายระยะเวลาการจ่ายชำระหนี้ (การให้ความช่วยเหลือแบบที่ 2) เป็นจำนวน 299 ล้านบาท ซึ่งบริษัทได้ถือปฏิบัติตามแนวปฏิบัติทางการบัญชี เรื่อง แนวทางการให้ความช่วยเหลือลูกหนี้ที่ได้รับผลกระทบจากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 โดยจัดชั้นและกันเงินสำรองตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้อง โดยสำหรับลูกหนี้ที่ยังไม่ด้อยคุณภาพ (Non-NPL) จะสามารถปรับชั้นลูกหนี้เป็นลูกหนี้ Performing ได้ต่อเมื่อลูกหนี้สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขการจ่ายชำระหนี้ใหม่ได้ติดต่อกันเป็นเวลา 3 เดือน หรือ 3 งวดการชำระเงินแล้วแต่ระยะเวลาใดจะนานกว่า และถาลูกหนี้ที่ให้ความช่วยเหลือที่เป็นลูกหนี้ด้อยคุณภาพ (NPL) จะสามารถปรับเป็นชั้น Performing ได้ต่อเมื่อลูกหนี้สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขการจ่ายชำระหนี้ใหม่ติดต่อกันเป็นเวลา 12 เดือน หรือ 12 งวดการชำระเงินแล้วแต่ระยะเวลาใดจะนานกว่า

7.3 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 บริษัทฯ ได้โอนสิทธิเรียกร้องที่จะได้รับชำระหนี้ของลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อบางส่วนไปค้ำประกันวงเงินสินเชื่อที่ได้รับจากธนาคารพาณิชย์ตามที่กล่าวในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 19

7.4 ค่าเพื่อผลตอบแทนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

การเปลี่ยนแปลงค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (ECL) ของลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 เป็นดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม			
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566			
	ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น			
	สินทรัพย์ทาง การเงินที่ความเสี่ยง ด้านเครดิตไม่มีการ เพิ่มขึ้นอย่างมี นัยสำคัญ	สินทรัพย์ทาง การเงินที่ความเสี่ยง ด้านเครดิตมีการ เพิ่มขึ้นอย่างมี นัยสำคัญ	สินทรัพย์ทาง การเงินที่มี การด้อยค่า ด้านเครดิต	รวม
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ				
ยอดต้นปี	51,048	104,717	75,818	231,583
การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการเปลี่ยน การจัดชั้น	(1,902)	(6,119)	8,021	-
การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการวัดมูลค่า ค่าเพื่อผลขาดทุนใหม่	29,497	78,721	159,450	267,668
สินทรัพย์ทางการเงินใหม่ที่ซื้อหรือได้มา	32,082	53,700	18,489	104,271
สินทรัพย์ทางการเงินที่ถูกตัดรายการ	(14,214)	(62,861)	(21,648)	(98,723)
หนี้สูญตัดบัญชี	(51,782)	(64,818)	(161,286)	(277,886)
ยอดปลายปี	44,729	103,340	78,844	226,913

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566			
	ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น			
	สินทรัพย์ทาง การเงินที่ความเสี่ยง ด้านเครดิตไม่มีการ เพิ่มขึ้นอย่างมี นัยสำคัญ	สินทรัพย์ทาง การเงินที่ความเสี่ยง ด้านเครดิตมีการ เพิ่มขึ้นอย่างมี นัยสำคัญ	สินทรัพย์ทาง การเงินที่มี การด้อยค่า ด้านเครดิต	รวม
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ ยอดต้นปี	35,839	93,652	67,960	197,451
การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการเปลี่ยน การจัดชั้น	157	(6,821)	6,664	-
การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการวัดมูลค่า ค่าเพื่อผลขาดทุนใหม่	547	57,671	141,949	200,167
สินทรัพย์ทางการเงินใหม่ที่ซื้อหรือได้มา	21,806	45,094	12,513	79,413
สินทรัพย์ทางการเงินที่ถูกตัดรายการ	(12,084)	(59,414)	(20,517)	(92,015)
หนี้สูญคัดบัญชี	(17,372)	(48,908)	(149,136)	(215,416)
ยอดปลายปี	28,893	81,274	59,433	169,600

(หน่วย: พันบาท)

งบการเงินรวม			
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565			
ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น			
สินทรัพย์ทาง การเงินที่มีความเสี่ยง ด้านเครดิตไม่มีการ เพิ่มขึ้นอย่างมี นัยสำคัญ	สินทรัพย์ทาง การเงินที่มีความเสี่ยง ด้านเครดิตมีการ เพิ่มขึ้นอย่าง มีนัยสำคัญ	สินทรัพย์ทาง การเงินที่มี การด้อยค่า ด้านเครดิต	รวม
36,334	73,757	51,911	162,002
2,244	(9,647)	7,403	-
(3,364)	49,576	78,568	124,780
41,012	48,701	24,903	114,616
(5,193)	(26,512)	(15,389)	(47,094)
(19,985)	(31,158)	(71,578)	(122,721)
51,048	104,717	75,818	231,583

(หน่วย: พันบาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ			
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565			
ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น			
สินทรัพย์ทาง การเงินที่ความเสี่ยง ด้านเครดิตไม่มีการ เพิ่มขึ้นอย่างมี นัยสำคัญ	สินทรัพย์ทาง การเงินที่ความเสี่ยง ด้านเครดิตมีการ เพิ่มขึ้นอย่าง มีนัยสำคัญ	สินทรัพย์ทาง การเงินที่มี การด้อยค่า ด้านเครดิต	รวม
36,334	73,757	51,911	162,002
2,244	(9,647)	7,403	-
(3,364)	49,576	78,568	124,780
25,703	36,732	16,976	79,411
(5,093)	(25,608)	(15,320)	(46,021)
(19,985)	(31,158)	(71,578)	(122,721)
35,839	93,652	67,960	197,451

ดูหนังตามสัญญาเข้าชื่อ

ขอคืนปี
การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการเปลี่ยน
การจัดชั้น
การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการวัดมูลค่า
ค่าเพื่อผลขาดทุนใหม่
สินทรัพย์ทางการเงินใหม่ที่ซื้อหรือได้มา
สินทรัพย์ทางการเงินที่ถูกตรวจการ
หนี้สูญตัดบัญชี
ขอปลายปี

8. ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม

8.1 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทย่อยมีลูกหนี้เงินให้กู้ยืมมีระยะเวลาตามสัญญา 12 - 48 งวด โดยมีกำหนดจ่ายค่างวดเท่ากันทุกงวด และคิดดอกเบี้ยคงที่ตลอดอายุสัญญา ซึ่งลูกหนี้เงินให้กู้ยืมแบ่งตามระยะเวลาการครบกำหนดชำระตามสัญญาได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		
	31 ธันวาคม 2566		
	ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี ⁽¹⁾	ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี	รวม
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม	4,171	16,367	20,538
บวก: ดอกเบี้ยค้างรับ	237	-	237
บวก: ค่าใช้จ่ายทางตรงรอดัดบัญชี	30	40	70
รวม	4,438	16,407	20,845
หัก: ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(56)	(225)	(281)
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม - สุทธิ	4,382	16,182	20,564

(1) ลูกหนี้เงินให้กู้ยืมส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี รวมลูกหนี้ที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต

8.2 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทย่อยมีลูกหนี้เงินให้กู้ยืมแยกตามความเสี่ยงด้านเครดิตและค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม	
	31 ธันวาคม 2566	
	ลูกหนี้เงินให้กู้ยืมและดอกเบี้ยค้างรับ ⁽¹⁾	ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืมที่ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต	20,845	281
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืมที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต	-	-
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืมที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต	-	-
รวม	20,845	281

(1) สุทธิจากค่าใช้จ่ายทางตรงที่เกิดขึ้นเมื่อเริ่มแรกจากการให้กู้ยืมรอดัดจ่าย

8.3 การเปลี่ยนแปลงค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (ECL) ของลูกหนี้เงินให้กู้ยืมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 เป็นดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม			
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566			
	ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น			
	สินทรัพย์ทางการเงินที่มีความเสี่ยงด้านเครดิตไม่มี การเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ	สินทรัพย์ทางการเงินที่มีความเสี่ยงด้านเครดิตมี การเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ	สินทรัพย์ทางการเงินที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต	รวม
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม				
ยอดต้นปี	-	-	-	-
สินทรัพย์ทางการเงินใหม่ที่ซื้อหรือได้มา	281	-	-	281
ยอดปลายปี	281	-	-	281

9. ทรัพย์สินรอการขาย

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ทรัพย์สินรอการขาย - ราคาราคาทุน	152,664	85,833	143,465	84,426
หัก: ค่าเพื่อการด้อยค่า	(1,748)	-	(1,748)	-
ทรัพย์สินรอการขาย - สุทธิ	150,916	85,833	141,717	84,426

10. เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯมีเงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกันจำนวน 118 ล้านบาท เพื่อค้ำประกันเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินตามที่กล่าวในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 19 (2565: 118 ล้านบาท)

11. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อยตามที่แสดงในงบการเงินเฉพาะกิจการ มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

บริษัท	ทุนเรียกชำระแล้ว		สัดส่วนการถือหุ้น		มูลค่าเงินลงทุน - ราคาทุน		เงินปันผลรับสำหรับปี	
	2566	2565	2566	2565	2566	2565	2566	2565
	(พันบาท)	(พันบาท)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(พันบาท)	(พันบาท)	(พันบาท)	(พันบาท)
บริษัท ไมโครอินซัวร์ โบรกเกอร์ จำกัด	3,000	3,000	99.99	99.99	2,999	2,999	34,978	14,009
บริษัท ไมโคร ฟิน จำกัด	50,000	50,000	99.99	99.99	50,000	50,000	-	-
บริษัท ไมโครพลัส ลิสซิ่ง จำกัด	600,000	400,000	51.00	51.00	306,000	204,000	-	-
รวม					358,999	256,999	34,978	14,009

เมื่อวันที่ 9 มีนาคม 2566 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2566 ของบริษัท ไมโครพลัส ลิสซิ่ง จำกัด (บริษัทย่อยของบริษัทฯ) มีมติอนุมัติให้เพิ่มทุนจดทะเบียนจากเดิม 400 ล้านบาท (หุ้นสามัญ 4 ล้านหุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท) เป็น 800 ล้านบาท (หุ้นสามัญ 8 ล้านหุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท) โดยการออกจำหน่ายหุ้นสามัญใหม่จำนวน 4 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท ให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมในราคาหุ้นละ 100 บาท และที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2566 มีมติอนุมัติให้บริษัท ไมโครลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) ลงทุนในหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทย่อยดังกล่าวตามสัดส่วนการลงทุนเดิมของบริษัทฯ คือ ร้อยละ 51

เมื่อวันที่ 27 เมษายน 2566 บริษัท ไมโครพลัส ลิสซิ่ง จำกัด ได้จดทะเบียนเพิ่มทุนและเรียกชำระค่าหุ้นครั้งแรกในอัตราร้อยละ 25 คิดเป็นจำนวนเงิน 100 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนของบริษัทฯจำนวน 51 ล้านบาท โดยบริษัทฯได้จ่ายชำระค่าหุ้นจำนวนดังกล่าวแล้วเมื่อวันที่ 24 เมษายน 2566

และเมื่อวันที่ 9 พฤษภาคม 2566 คณะกรรมการบริษัทของบริษัท ไมโครพลัส ลิสซิ่ง จำกัด ได้มีมติที่ประชุมเรียกชำระค่าหุ้นครั้งที่สองในอัตราร้อยละ 25 คิดเป็นจำนวนเงิน 100 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนของบริษัทฯจำนวน 51 ล้านบาท โดยบริษัทฯได้จ่ายชำระค่าหุ้นจำนวนดังกล่าวแล้วเมื่อวันที่ 1 มิถุนายน 2566

12. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม					
	ที่ดิน	อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ระหว่างติดตั้งและก่อสร้าง
						รวม
ราคาทุน						
1 มกราคม 2565	54,069	25,350	12,026	33,452	17,429	25
ซื้อเพิ่ม	18,953	289	2,240	6,233	1,075	7,030
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(1,251)	(1,403)	(5,287)	-
โอนเข้า (โอนออก)	-	1,459	1,836	3,735	-	(7,030)
31 ธันวาคม 2565	73,022	27,098	14,851	42,017	13,217	25
ซื้อเพิ่ม	-	39	600	1,104	1,075	1,295
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(86)	(1,032)	(4,294)	-
โอนเข้า (โอนออก)	-	82	1,213	-	-	(1,295)
31 ธันวาคม 2566	73,022	27,219	16,578	42,089	9,998	25
ค่าเสื่อมราคาสะสม						
1 มกราคม 2565	-	8,218	7,161	14,018	16,807	-
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	1,100	1,845	6,962	629	-
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(1,081)	(1,252)	(5,287)	-
31 ธันวาคม 2565	-	9,318	7,925	19,728	12,149	-
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	1,135	2,082	7,649	424	-
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(79)	(927)	(4,294)	-
31 ธันวาคม 2566	-	10,453	9,928	26,450	8,279	-
มูลค่าสุทธิตามบัญชี						
31 ธันวาคม 2565	73,022	17,780	6,926	22,289	1,068	25
31 ธันวาคม 2566	73,022	16,766	6,650	15,639	1,719	25
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี						
2565						10,536
2566						11,290

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ						
	ที่ดิน	อาคารและ	เครื่อง	คอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์	ยานพาหนะ	สินทรัพย์	รวม
		ส่วน	ตกแต่งและ			ระหว่าง	
		ปรับปรุง	เครื่องใช้			ติดตั้งและ	
		อาคาร	สำนักงาน			ก่อสร้าง	
ราคาทุน							
1 มกราคม 2565	54,069	25,350	11,951	33,452	17,429	25	142,276
ซื้อเพิ่ม	18,953	-	1,617	3,039	-	7,030	30,639
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(1,251)	(1,403)	(5,287)	-	(7,941)
โอนเข้า (โอนออก)	-	1,459	1,836	3,735	-	(7,030)	-
31 ธันวาคม 2565	73,022	26,809	14,153	38,823	12,142	25	164,974
ซื้อเพิ่ม	-	33	431	583	-	1,295	2,342
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(78)	(1,020)	(4,294)	-	(5,392)
โอนเข้า (โอนออก)	-	82	1,213	-	-	(1,295)	-
31 ธันวาคม 2566	73,022	26,924	15,719	38,386	7,848	25	161,924
ค่าเสื่อมราคาสะสม							
1 มกราคม 2565	-	8,218	7,159	14,018	16,807	-	46,202
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	1,093	1,774	6,614	622	-	10,103
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(1,081)	(1,252)	(5,287)	-	(7,620)
31 ธันวาคม 2565	-	9,311	7,852	19,380	12,142	-	48,685
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	1,120	1,925	6,940	-	-	9,985
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(78)	(925)	(4,294)	-	(5,297)
31 ธันวาคม 2566	-	10,431	9,699	25,395	7,848	-	53,373
มูลค่าสุทธิตามบัญชี							
31 ธันวาคม 2565	73,022	17,498	6,301	19,443	-	25	116,289
31 ธันวาคม 2566	73,022	16,493	6,020	12,991	-	25	108,551
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี							
2565							10,103
2566							9,985

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 กลุ่มบริษัทมีเครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์และยานพาหนะจำนวนหนึ่งซึ่งตัดค่าเสื่อมราคาหมดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่ โดยมีมูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมจำนวน 22 ล้านบาท และ 24 ล้านบาท ตามลำดับ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 บริษัทฯ ได้นำที่ดินและอาคารมูลค่าสุทธิตามบัญชีจำนวนประมาณ 33 ล้านบาท และ 33 ล้านบาท ตามลำดับ ไปค้ำประกันเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินตามที่กล่าวในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 19

13. สินทรัพย์สิทธิการใช้ / หนี้สินตามสัญญาเช่า

กลุ่มบริษัททำสัญญาเช่าสินทรัพย์เพื่อใช้ในการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทโดยมีอายุสัญญาระหว่าง 1 - 5 ปี

13.1 สินทรัพย์สิทธิการใช้

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีสินทรัพย์สิทธิการใช้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม				
	ที่ดิน	อาคาร	อุปกรณ์	ยานพาหนะ	รวม
ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	284	8,769	774	18,471	28,298
เพิ่มขึ้น	998	7,728	1,539	3,755	14,020
จำหน่าย	-	-	(238)	-	(238)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(478)	(5,121)	(408)	(7,164)	(13,171)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	804	11,376	1,667	15,062	28,909
เพิ่มขึ้น	-	993	867	3,047	4,907
จำหน่าย	-	(599)	(75)	-	(674)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(333)	(6,003)	(569)	(7,170)	(14,075)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	471	5,767	1,890	10,939	19,067

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	ที่ดิน	อาคาร	อุปกรณ์	ยานพาหนะ	รวม
ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	284	8,769	774	18,471	28,298
เพิ่มขึ้น	998	4,910	1,539	3,755	11,202
จำหน่าย	-	-	(238)	(165)	(403)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(478)	(4,913)	(408)	(7,025)	(12,824)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	804	8,766	1,667	15,036	26,273
เพิ่มขึ้น	-	993	867	738	2,598
จำหน่าย	-	(174)	(75)	-	(249)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(333)	(5,101)	(569)	(6,574)	(12,577)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	471	4,484	1,890	9,200	16,045

13.2 หนี้สินตามสัญญาเช่า

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
จำนวนที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่า	21,168	31,426	17,781	28,610
หัก: ดอกเบี้ยรอการตัดจำหน่าย	(1,259)	(1,808)	(997)	(1,619)
รวม	19,909	29,618	16,784	26,991
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(10,202)	(13,550)	(9,022)	(12,503)
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สรุติจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	9,707	16,068	7,762	14,488

การเปลี่ยนแปลงของบัญชีหนี้สินตามสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 มีรายละเอียดดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ยอดคงเหลือต้นปี	29,618	28,136	26,991	28,136
เพิ่มขึ้น	4,907	14,020	2,598	11,202
ดอกเบี้ยที่รับรู้	1,199	1,261	966	1,234
จ่ายค่าเช่า	(15,762)	(13,700)	(13,718)	(13,482)
ค่าเช่าค้างจ่าย	(53)	(99)	(53)	(99)
ยอดคงเหลือปลายปี	19,909	29,618	16,784	26,991

13.3 ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าที่รับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้	14,075	13,171	12,577	12,824
ดอกเบี้ยจ่ายจากหนี้สินตามสัญญาเช่า	1,199	1,261	966	1,234
รวม	15,274	14,432	13,543	14,058

กลุ่มบริษัทมีกระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดของสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 จำนวน 16 ล้านบาท และ 14 ล้านบาท ตามลำดับ (เฉพาะของบริษัทฯ: จำนวน 14 ล้านบาท และ 13 ล้านบาท ตามลำดับ)

14. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

	(หน่วย: พันบาท)		
	งบการเงินรวม		
	โปรแกรมคอมพิวเตอร์	โปรแกรมคอมพิวเตอร์ระหว่างติดตั้ง	รวม
ราคาทุน			
1 มกราคม 2565	12,759	433	13,192
ซื้อเพิ่ม	2,030	2,961	4,991
โอนเข้า (โอนออก)	1,150	(1,150)	-
31 ธันวาคม 2565	15,939	2,244	18,183
ซื้อเพิ่ม	411	6,975	7,386
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	(1,032)	-	(1,032)
โอนเข้า (โอนออก)	5,598	(5,598)	-
31 ธันวาคม 2566	20,916	3,621	24,537
ค่าตัดจำหน่ายสะสม			
1 มกราคม 2565	6,852	-	6,852
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	2,492	-	2,492
31 ธันวาคม 2565	9,344	-	9,344
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	3,457	-	3,457
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	(768)	-	(768)
31 ธันวาคม 2566	12,033	-	12,033
มูลค่าสุทธิตามบัญชี			
31 ธันวาคม 2565	6,595	2,244	8,839
31 ธันวาคม 2566	8,883	3,621	12,504
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี			
2565			2,492
2566			3,457

	(หน่วย: พันบาท)		
	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	โปรแกรมคอมพิวเตอร์	โปรแกรมคอมพิวเตอร์ระหว่างติดตั้ง	รวม
ราคาทุน			
1 มกราคม 2565	12,759	238	12,997
ซื้อเพิ่ม	1,737	2,691	4,428
โอนเข้า (โอนออก)	685	(685)	-
31 ธันวาคม 2565	15,181	2,244	17,425
ซื้อเพิ่ม	327	6,911	7,238
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	(1,032)	-	(1,032)
โอนเข้า (โอนออก)	5,598	(5,598)	-
31 ธันวาคม 2566	20,074	3,557	23,631
ค่าตัดจำหน่ายสะสม			
1 มกราคม 2565	6,852	-	6,852
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	2,457	-	2,457
31 ธันวาคม 2565	9,309	-	9,309
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	3,262	-	3,262
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	(768)	-	(768)
31 ธันวาคม 2566	11,803	-	11,803
มูลค่าสุทธิตามบัญชี			
31 ธันวาคม 2565	5,872	2,244	8,116
31 ธันวาคม 2566	8,271	3,557	11,828
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี			
2565			2,457
2566			3,262

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 กลุ่มบริษัทมีโปรแกรมคอมพิวเตอร์มีอายุการตัดจำหน่ายคงเหลือ 1 - 5 ปี (เฉพาะของบริษัทฯ: 1 - 5 ปี)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 กลุ่มบริษัทมีคอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์จำนวนหนึ่ง ซึ่งตัดค่าจำหน่ายหมดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่ โดยมีราคาทุนเดิมก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมเป็นจำนวน 3 ล้านบาท และ 3 ล้านบาทตามลำดับ

15. สินทรัพย์ภายในเงินได้รอการตัดบัญชีและค่าใช้จ่ายภายในเงินได้

15.1 สินทรัพย์/หนี้สินภายในเงินได้รอการตัดบัญชี

ส่วนประกอบของสินทรัพย์และหนี้สินภายในเงินได้รอการตัดบัญชี ประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		ส่วนเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์หรือหนี้สินภายในเงินได้รอการตัดบัญชีที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุนสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2566	2565	2566	2565
สินทรัพย์ภายในเงินได้รอการตัดบัญชี				
ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	45,439	46,316	(877)	13,916
ขาดทุนจากการซื้อรถ/จำหน่าย	72,127	36,230	35,897	22,883
ค่าเผื่อด้อยค่าของทรัพย์สินรอการขาย	349	-	349	-
หนี้สูญตัดบัญชี	28,807	9,515	19,292	9,515
ขาดทุนสะสมทางภาษี	14,449	8,290	6,159	8,290
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	4,433	2,810	1,558	852
สัญญาเช่า	165	183	(18)	55
อื่น ๆ	2	35	(33)	(54)
รวม	165,771	103,379		
หนี้สินภายในเงินได้รอการตัดบัญชี				
รายได้ค่าธรรมเนียม ค่านายหน้าและค่าใช้จ่ายทางตรงจากการให้เข้าซื้อสุทธิ	21,838	26,381	4,543	(10,644)
ค่าใช้จ่ายในการออกหุ้นกู้	2,183	3,270	1,087	(1,485)
รวม	24,021	29,651		
สินทรัพย์ภายในเงินได้รอการตัดบัญชี - สุทธิ	141,750	73,728	67,957	43,328

(หน่วย: พันบาท)				
	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ส่วนเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์ หรือหนี้สินภายใต้การตัดบัญชี ที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุนสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม			
	2566	2565	2566	2565
สินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชี				
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะ เกิดขึ้น	33,920	39,490	(5,570)	7,090
ขาดทุนจากการยืตรถ/จำหน่าย	70,459	35,954	34,505	22,607
ค่าเผื่อด้อยค่าของทรัพย์สินรอการขาย	349	-	349	-
หนี้สูญตัดบัญชี	28,807	9,515	19,292	9,515
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	3,640	2,616	1,024	658
สัญญาเช่า	148	176	(28)	48
อื่น ๆ	2	35	(33)	(54)
รวม	137,325	87,786		
หนี้สินภายใต้การตัดบัญชี				
รายได้ค่าธรรมเนียม ค่านายหน้าและ ค่าใช้จ่ายทางตรงจากการให้เข้าซื้อสุทธิ	14,783	17,904	3,121	(2,167)
ค่าใช้จ่ายในการออกหุ้นกู้	2,183	3,270	1,087	(1,485)
รวม	16,966	21,174		
สินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชี - สุทธิ	120,359	66,612	53,747	36,212

15.2 ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 ประกอบด้วย

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ภาษีเงินได้ปัจจุบัน:				
ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	49,644	60,036	41,713	54,505
รายการปรับปรุงค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้นิติบุคคลปีก่อน	29	(332)	29	(332)
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี:				
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการเกิดผลแตกต่าง ชั่วคราวและการกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราว	(67,957)	(43,328)	(53,747)	(36,212)
(รายได้) ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ใน งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	(18,284)	16,376	(12,005)	17,961

256 **แบบ 56-1 One Report ประจำปี 2566**

จำนวนภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับส่วนประกอบแต่ละส่วนของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับขาดทุน				
จากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	65	-	-	-

รายการกระทบยอดจำนวนเงินระหว่างค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้กับผลคูณของกำไรทางบัญชีกับอัตราภาษีที่ใช้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 สามารถแสดงได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
กำไร (ขาดทุน) ทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล	(98,344)	81,527	(30,551)	104,280
อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล	20%	20%	20%	20%
กำไร (ขาดทุน) ทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล				
คูณอัตราภาษี	(19,669)	16,306	(6,110)	20,856
ผลกระทบทางภาษีของรายได้สุทธิที่ได้รับยกเว้น				
ไม่ต้องนำมาเสียภาษี ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่มขึ้น				
และค่าใช้จ่ายที่ไม่สามารถใช้เป็นค่าใช้จ่ายทางภาษีได้	1,356	437	(5,924)	(2,563)
รายการปรับปรุงค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้นิติบุคคลปีก่อน	29	(332)	29	(332)
นำขาดทุนสะสมที่ไม่ได้ตั้งสินทรัพย์ภาษีเงินได้				
รอการตัดบัญชีมาใช้ประโยชน์	-	(35)	-	-
(รายได้) ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ใน				
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	(18,284)	16,376	(12,005)	17,961

16. เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และวันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ ไม่มีเงินกู้ยืมในรูปของตั๋วสัญญาใช้เงินจากธนาคารพาณิชย์ในประเทศ อย่างไรก็ตาม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีวงเงินกู้ยืมระยะสั้นและวงเงินกู้เบิกเกินบัญชีจากสถาบันการเงินที่ยังมิได้เบิกใช้คงเหลือจำนวน 660 ล้านบาท (2565: 660 ล้านบาท)

17. เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ ไม่มีเงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน (31 ธันวาคม 2565: 30 ล้านบาท คัดดอกเบี้ยในอัตราร้อยละคงที่ต่อปี มีกำหนดชำระคืนดอกเบี้ยเป็นรายเดือนและชำระคืนเงินต้นภายใน 1 ปี นับจากวันเบิกเงินกู้)

18. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
เจ้าหนี้การค้า	33,719	51,705	30,847	44,986
เจ้าหนี้อื่น	12,551	13,668	12,353	13,294
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	13,629	33,224	10,331	22,810
ดอกเบี้ยค้างจ่าย	24,630	27,814	24,630	27,814
เบี้ยประกันรอนำส่ง	10,491	18,328	7,081	15,135
อื่น ๆ	1,792	750	1,776	747
รวม	96,812	145,489	87,018	124,786

19. เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน

เงื่อนไขการชำระคืน	(หน่วย: พันบาท)	
	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565
ก) วงเงินกู้ยืมระยะยาวจำนวน 100 ล้านบาท (2565: 200 ล้านบาท) โดยมีกำหนดชำระคืนเงินต้นเป็นรายเดือนภายใน 4 ปี นับจากวันเบิกเงินกู้ คิดดอกเบี้ยในอัตรา MLR ลบอัตรากงที่ต่อปี โดยชำระดอกเบี้ยเป็นรายเดือน	36,855	61,863
ข) วงเงินกู้ยืมระยะยาวจำนวน 240 ล้านบาท โดยมีกำหนดชำระคืนเงินต้นเป็นรายเดือนภายใน 3 ปี 6 เดือน นับจากวันเบิกเงินกู้ คิดดอกเบี้ยในอัตรา MLR ลบอัตรากงที่ต่อปี โดยชำระดอกเบี้ยเป็นรายเดือน	110,766	184,614
ค) วงเงินกู้ยืมระยะยาวจำนวน 200 ล้านบาท โดยมีกำหนดชำระคืนเงินต้นเป็นรายเดือนภายใน 4 ปี นับจากวันเบิกเงินกู้ คิดดอกเบี้ยในอัตรา MLR ลบอัตรากงที่ต่อปี โดยชำระดอกเบี้ยเป็นรายเดือน	83,333	-
ง) วงเงินกู้ยืมระยะยาวจำนวน 300 ล้านบาท โดยมีกำหนดชำระคืนเงินต้นเป็นรายเดือนภายใน 3 ปี นับจากวันเบิกเงินกู้ คิดดอกเบี้ยในอัตรา MLR ลบอัตรากงที่ต่อปี โดยชำระดอกเบี้ยเป็นรายเดือน	77,778	-
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	308,732	246,477
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(157,189)	(98,856)
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	151,543	147,621

เงินกู้ยืมตาม ข) และ ง) ค่าประกันโดยกรรมการและผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทฯ และเงินกู้ยืมตาม ค) และ ง) ค่าประกันโดยเงินฝากธนาคารของบริษัทฯ และเงินกู้ยืมตาม ง) ค่าประกันโดยการจดจำนองที่ดินอันเป็นกรรมสิทธิ์ของบริษัทฯ และเงินกู้ยืมตาม ก) ข) ค) และ ง) ข้างต้นยังค้ำประกันโดยการจดทะเบียนสัญญาหลักประกันทางธุรกิจ ได้แก่ สิทธิเรียกร้องที่จะได้รับชำระหนี้จากลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ นอกจากนี้ บริษัทฯ มีภาระต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการเงินบางประการ เช่น การดำรงอัตราส่วนของหนี้สินต่อทุน การดำรงอัตราส่วนของลูกหนี้ค้ำคุณภาพต่อลูกหนี้รวม การดำรงอัตราส่วนผู้ถือหุ้นใหญ่ เป็นต้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีวงเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินที่ยังมิได้เบิกใช้คงเหลือจำนวน 339 ล้านบาท (2565: 500 ล้านบาท)

20. เงินกู้ยืมระยะยาวจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ ยังมีเงินกู้ยืมจากกรรมการคิดดอกเบี้ยในอัตราร้อยละคงที่ต่อปี มีกำหนดชำระคืนเงินต้น ณ วันที่ครบกำหนด ภายใน 4 ปี นับจากวันเบิกเงินกู้ (ชำระภายในปี 2570) และกำหนดชำระดอกเบี้ยทุกสิ้นเดือน

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
เงินกู้ยืมระยะยาวจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	80,000	-	-	-
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	-	-	-	-
เงินกู้ยืมระยะยาวจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	80,000	-	-	-

21. เงินกู้ยืมระยะยาวจากบุคคลอื่น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 บริษัทฯ ยังมีเงินกู้ยืมระยะยาวจากบุคคลอื่นคิดดอกเบี้ยในอัตราร้อยละคงที่ต่อปี มีกำหนดชำระคืนเงินต้น ณ วันที่ครบกำหนด ภายใน 2 - 4 ปี นับจากวันเบิกเงินกู้ (ชำระภายในปี 2569) และกำหนดชำระดอกเบี้ยทุกสิ้นเดือน

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
เงินกู้ยืมระยะยาวจากบุคคลอื่น	310,000	200,000	-	-
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	-	-	-	-
เงินกู้ยืมระยะยาวจากบุคคลอื่น - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	310,000	200,000	-	-

22. หุ้นกู้ระยะยาว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 บริษัทฯมีหุ้นกู้ระยะยาวที่ออกจำหน่ายโดยเป็นหุ้นกู้ชนิดระบุชื่อผู้ถือ ไม่ด้อยสิทธิ ไม่มีหลักประกันและมีผู้แทนผู้ถือหุ้นกู้ และมีกำหนดชำระดอกเบี้ยทุก 3 เดือน ดังนี้

วันที่ออกหุ้นกู้	อายุ	วันครบกำหนด	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)	(หน่วย: พันบาท)	
				งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
				2566	2565
28 พฤษภาคม 2564	2 ปี	28 พฤษภาคม 2566	5.55	-	500,000
29 ตุลาคม 2564	2 ปี	29 ตุลาคม 2566	5.25	-	349,300
29 ตุลาคม 2564	3 ปี	29 ตุลาคม 2567	5.50	203,600	203,600
26 เมษายน 2565	2 ปี	26 เมษายน 2567	5.40	321,100	321,100
26 เมษายน 2565	3 ปี	26 เมษายน 2568	5.65	478,900	478,900
6 ตุลาคม 2565	2 ปี	6 ตุลาคม 2567	5.50	558,500	558,500
6 ตุลาคม 2565	3 ปี	6 ตุลาคม 2568	5.70	269,100	269,100
1 มิถุนายน 2566	2 ปี 3 เดือน	1 กันยายน 2568	6.20	302,900	-
1 มิถุนายน 2566	3 ปี 3 เดือน	1 กันยายน 2569	6.50	249,900	-
รวม				2,384,000	2,680,500
หัก: ค่าใช้จ่ายในการออกหุ้นกู้รอตัดบัญชี				(10,916)	(16,348)
หุ้นกู้ระยะยาว - สุทธิ				2,373,084	2,664,152
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี				(1,080,101)	(846,688)
หุ้นกู้ระยะยาว - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี				1,292,983	1,817,464

23. ดำรงผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน

จำนวนเงินสำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานซึ่งเป็นเงินชดเชยพนักงานเมื่อออกจากงานแสดงได้ ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานต้นปี	14,045	9,789	13,078	9,789
ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน:				
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	7,533	4,449	4,894	3,482
ต้นทุนดอกเบี้ย	264	166	228	166
ส่วนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:				
(กำไร) ขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์				
ประกันภัย				
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติด้าน				
ประชากรศาสตร์	552	-	-	-
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติทางการเงิน	30	-	-	-
ส่วนที่เกิดจากการปรับปรุงจากประสบการณ์	(258)	-	-	-
ผลประโยชน์ที่จ่ายในระหว่างปี	-	(359)	-	(359)
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานปลายปี	22,166	14,045	18,200	13,078

กลุ่มบริษัทคาดว่าจะไม่มีการจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานภายใน 1 ปีข้างหน้า

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 กลุ่มบริษัทมีระยะเวลาเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานของกลุ่มบริษัทประมาณ 8 ปี และ 8 ปี ตามลำดับ (เฉพาะของบริษัทฯ: 9 ปี และ 9 ปี ตามลำดับ)

สมมติฐานที่สำคัญในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยสรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: ร้อยละต่อปี)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
อัตราคิดลด	1.70 - 2.79	1.70 - 2.88	1.70	1.70
อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต	5.00	5.00	5.00	5.00
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	0 - 20	0 - 20	0 - 20	0 - 20

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานที่สำคัญต่อมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 เพิ่ม(ลด) แสดงได้ดังนี้

	งบการเงินรวม				งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	2566		2565		2566		2565	
	อัตราเพิ่มขึ้น	อัตราลดลง	อัตราเพิ่มขึ้น	อัตราลดลง	อัตราเพิ่มขึ้น	อัตราลดลง	อัตราเพิ่มขึ้น	อัตราลดลง
	0.5%	0.5%	0.5%	0.5%	0.5%	0.5%	0.5%	0.5%
	หนี้สินเพิ่มขึ้น (ลดลง)	หนี้สินเพิ่มขึ้น (ลดลง)	หนี้สินเพิ่มขึ้น (ลดลง)	หนี้สินเพิ่มขึ้น (ลดลง)	หนี้สินเพิ่มขึ้น (ลดลง)	หนี้สินเพิ่มขึ้น (ลดลง)	หนี้สินเพิ่มขึ้น (ลดลง)	หนี้สินเพิ่มขึ้น (ลดลง)
อัตราคิดลด	(812)	873	(523)	561	(639)	685	(482)	517
อัตราการขึ้นเงินเดือน	1,027	(964)	607	(571)	843	(793)	564	(531)
อัตราการเปลี่ยนแปลง ในจำนวนพนักงาน	(871)	258	(563)	170	(687)	196	(519)	160

24. สำรวจตามกฎหมาย

ภายใต้บทบัญญัติของมาตรา 116 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทฯต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหักด้วยยอดขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน สํารองตามกฎหมายดังกล่าวไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้

ในระหว่างปี 2565 บริษัทฯได้จัดสรรกำไรจำนวน 4.4 ล้านบาทไว้เป็นทุนสำรองตามกฎหมาย

25. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของกลุ่มบริษัท คือ การจัดให้มีโครงสร้างทุนที่เหมาะสมเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทและเสริมสร้างมูลค่าการถือหุ้นให้กับผู้ถือหุ้น โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 กลุ่มบริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 1.52: 1 (2565: 1.57: 1) และงบการเงินเฉพาะกิจการมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 1.47: 1 (2565: 1.59: 1)

26. ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นและผลขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขใหม่สำหรับลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 ประกอบด้วย

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	273,498	192,034	187,564	158,170
ผลขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขใหม่ หนี้สูญรับคืน	(9,213)	(222)	(9,213)	(222)
รวม	201,359	159,980	117,458	126,116

27. ขาดทุนจากทรัพย์สินรอการขาย

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ขาดทุนจากการซื้อรถ	43,767	46,155	36,887	44,786
ขาดทุนจากการจำหน่ายทรัพย์สินรอการขาย	246,581	127,543	216,202	126,552
ขาดทุนจากการด้อยค่าทรัพย์สินรอการขาย	1,748	-	1,748	-
รวม	292,096	173,698	254,837	171,338

28. ต้นทุนทางการเงิน

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยของเงินกู้ยืม	200,817	145,738	179,205	143,863
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยของหนี้สินตามสัญญาเช่า	1,198	1,261	966	1,234
รวม	202,015	146,999	180,171	145,097

29. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

รายการค่าใช้จ่ายสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 แบ่งตามลักษณะ ประกอบด้วยรายการค่าใช้จ่ายที่สำคัญดังต่อไปนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
เงินเดือน ค่าแรง และผลประโยชน์อื่น				
ของพนักงาน	191,337	171,756	132,358	139,355
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	201,359	159,980	117,458	126,116
ขาดทุนจากทรัพย์สินรอการขาย	292,096	173,698	254,837	171,338
ค่าธรรมเนียมวิชาชีพ	5,989	5,438	4,963	4,652
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	28,823	26,199	25,825	25,384
ค่าใช้จ่ายในการติดตามหนี้	43,255	34,922	42,994	34,922
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางและที่พัก	8,392	12,047	6,579	10,740
ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร	6,089	6,233	4,856	5,628
ค่าสาธารณูปโภค	2,132	1,805	2,020	1,787

30. กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณ โดยหารกำไรสำหรับปี ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างปี

31. เงินปันผลจ่าย

เมื่อวันที่ 22 เมษายน 2565 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีของบริษัทฯ ได้อนุมัติการจ่ายเงินปันผลจากผลการดำเนินงานสำหรับปี 2564 ให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราหุ้นละ 0.077 บาท คิดเป็นจำนวนเงินรวม 72 ล้านบาท โดยบริษัทฯ ได้จ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในวันที่ 20 พฤษภาคม 2565

เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2566 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีของบริษัทฯ ได้อนุมัติการจ่ายเงินปันผลจากผลการดำเนินงานสำหรับปี 2565 ให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราหุ้นละ 0.036 บาท คิดเป็นจำนวนเงินรวม 34 ล้านบาท โดยบริษัทฯ ได้จ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในวันที่ 18 พฤษภาคม 2566

32. ข้อมูลส่วนงานดำเนินงาน

กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจหลักในส่วนงานดำเนินงานที่รายงาน 4 ส่วนงาน คือ (1) บริการสินเชื่อเช่าซื้อรถบรรทุก (2) สินเชื่อเช่าซื้อรถจักรยานยนต์ (3) ธุรกิจนายหน้าประกัน และ (4) ธุรกิจสินเชื่อส่วนบุคคล

กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจในเขตภูมิศาสตร์เดียว คือ ประเทศไทย ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุด (กรรมการผู้จัดการ) ประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานโดยพิจารณาจากกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงาน ซึ่งวัดมูลค่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกับที่ใช้ในการวัดกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานในงบการเงิน

ข้อมูลรายได้และกำไรของส่วนงาน

ข้อมูลรายได้และกำไรของส่วนงานของกลุ่มบริษัทสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 มีดังต่อไปนี้

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566					
	ธุรกิจเช่าซื้อรถบรรทุก	ธุรกิจเช่าซื้อรถจักรยานยนต์	ธุรกิจนายหน้าประกัน	ธุรกิจสินเชื่อส่วนบุคคล	รายการระหว่างกัน	งบการเงินรวม
	รายได้ดอกเบี้ยสุทธิ	รายได้ค่าธรรมเนียมและบริการ	รายได้จากการดำเนินงานอื่น	ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร	ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	ขาดทุนจากทรัพย์สินรอการขาย
	648,888	133,978	-	964	-	783,830
	76,711	3,497	47,405	-	(2,915)	124,698
	45,573	2,052	53	186	(37,118)	10,746
	(249,257)	(66,750)	(7,949)	(3,161)	4,969	(322,148)
	(117,458)	(83,619)	-	(282)	-	(201,359)
	(254,837)	(37,259)	-	-	-	(292,096)
	(180,171)	(21,787)	-	-	(57)	(202,015)
	(30,551)	(69,888)	39,509	(2,293)	(35,121)	(98,344)
	12,005	13,723	(7,902)	458	-	18,284
	(18,546)	(56,165)	31,607	(1,835)	(35,121)	(80,060)

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565					
	ธุรกิจเช่าซื้อรถบรรทุก	ธุรกิจเช่าซื้อรถจักรยานยนต์	ธุรกิจนายหน้าประกัน	ธุรกิจสินเชื่อส่วนบุคคล	รายการระหว่างกัน	งบการเงินรวม
	รายได้ดอกเบี้ยสุทธิ	รายได้ค่าธรรมเนียมและบริการ	รายได้จากการดำเนินงานอื่น	ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร	ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	ขาดทุนจากทรัพย์สินรอการขาย
	671,030	35,160	-	-	-	706,190
	105,209	3,593	67,628	-	(36,211)	140,219
	22,450	310	99	62	(15,591)	7,330
	(251,858)	(36,532)	(40,072)	(16)	36,943	(291,535)
	(126,116)	(33,864)	-	-	-	(159,980)
	(171,338)	(2,360)	-	-	-	(173,698)
	(145,097)	(1,941)	-	-	39	(146,999)
	104,280	(35,634)	27,655	46	(14,820)	81,527
	(17,961)	7,090	(5,496)	(9)	-	(16,376)
	86,319	(28,544)	22,159	37	(14,820)	65,151

ข้อมูลสินทรัพย์ของส่วนงาน

ข้อมูลสินทรัพย์ของส่วนงานของกลุ่มบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 มีดังต่อไปนี้

		(หน่วย: พันบาท)					
		2566					
		ธุรกิจเช่าซื้อ	ธุรกิจเช่าซื้อ	ธุรกิจนายหน้า	ธุรกิจสินเชื่อ	ตัดรายการ	งบการเงินรวม
		รถบรรทุก	รถจักรยานยนต์	ประกัน	ส่วนบุคคล	ระหว่างกัน	
สินทรัพย์รวมของส่วนงาน		4,752,556	918,011	21,380	48,695	(366,595)	5,374,047
หนี้สินรวมของส่วนงาน		2,831,888	402,979	13,789	493	(6,641)	3,242,508
		(หน่วย: พันบาท)					
		2565					
		ธุรกิจเช่าซื้อ	ธุรกิจเช่าซื้อ	ธุรกิจนายหน้า	ธุรกิจสินเชื่อ	ตัดรายการ	งบการเงินรวม
		รถบรรทุก	รถจักรยานยนต์	ประกัน	ส่วนบุคคล	ระหว่างกัน	
สินทรัพย์รวมของส่วนงาน		5,110,345	596,437	32,221	50,051	(277,647)	5,511,407
หนี้สินรวมของส่วนงาน		3,137,476	224,980	21,258	15	(19,837)	3,363,892

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้านายใหญ่

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 กลุ่มบริษัทไม่มีรายได้จากลูกค้านายใดที่มีมูลค่าเท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ 10 ของรายได้ของกิจการ

33. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

กลุ่มบริษัทและพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยกลุ่มบริษัทและพนักงานจะจ่ายสมทบเข้ากองทุนเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 2 ของเงินเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้นบริหารโดย บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน อีสท์สปริง (ประเทศไทย) จำกัด และจะจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อพนักงานนั้นออกจากงานตามระเบียบว่าด้วยกองทุนของกลุ่มบริษัท ในระหว่างปี 2566 กลุ่มบริษัทรับรู้เงินสมทบดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายจำนวน 2.0 ล้านบาท ในงบการเงินรวมและ 1.2 ล้านบาท ในงบการเงินเฉพาะกิจการ (2565: 1.4 ล้านบาท ในงบการเงินรวม และ 1.1 ล้านบาท ในงบการเงินเฉพาะกิจการ)

34. รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ลักษณะความสัมพันธ์ของกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ชื่อกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	ความสัมพันธ์
บริษัท ไมโครอินซัวร์ โบรกเกอร์ จำกัด	บริษัทย่อย
บริษัท ไมโคร ฟิน จำกัด	บริษัทย่อย
บริษัท ไมโครพลัสลิสซิ่ง จำกัด	บริษัทย่อย

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทมีรายการธุรกิจที่สำคัญกับกรรมการ บุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ตามที่ตกลงกันระหว่างกลุ่มบริษัทกับกรรมการ บุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกันเหล่านั้นซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจ โดยสรุปได้ดังนี้

		(หน่วย: พันบาท)			
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2566	2565	2566	2565
นโยบายการกำหนดราคา					
รายการธุรกิจกับบริษัทย่อย					
รายได้ค่าธรรมเนียมและบริการ	-	-	-	32,660	อัตราที่ตกลงกัน
รายได้อื่น - เงินปันผลรับ	-	-	34,978	14,009	ตามที่ประกาศจ่าย
รายได้อื่น	-	-	2,201	1,562	อัตราที่ตกลงกัน
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร	-	-	26	120	อัตราที่ตกลงกัน
รายการธุรกิจกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน					
ดอกเบี้ยจ่าย - กรรมการ	-	559	-	559	อัตราที่ตกลงกัน
ดอกเบี้ยจ่าย - บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	4,396	2,195	166	2,195	อัตราที่ตกลงกัน
ค่าเช่าจ่าย - กรรมการ	360	360	360	360	อัตราที่ตกลงกัน
ค่าบริการจ่าย - กรรมการ	660	610	660	610	อัตราที่ตกลงกัน
ค่าบริการจ่าย - บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	300	980	300	980	อัตราที่ตกลงกัน
ดอกเบี้ยจ่าย - หนี้สินตามสัญญาเช่า	35	29	35	29	อัตราที่ตกลงกัน

ยอดคงค้างระหว่างบริษัทฯกับบุคคล และกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 มีรายละเอียดดังนี้

		(หน่วย: พันบาท)			
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2566	2565	2566	2565
บริษัทย่อย					
ลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	24	307	
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	-	358,999	256,999	
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	6,971	15,034	
บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน					
เงินกู้ยืมระยะสั้น - บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	-	30,000	-	30,000	
เงินกู้ยืมระยะยาว - บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	80,000	-	-	-	
หนี้สินตามสัญญาเช่า - กรรมการ	510	870	510	870	

ยอดคงค้างของเงินกู้ยืมระหว่างบริษัทฯกับกรรมการและบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 และการเคลื่อนไหวของเงินกู้ยืมดังกล่าวมีดังนี้

(หน่วย: พันบาท)				
งบการเงินรวม				
2566				
เงินกู้ยืม	ยอดคงเหลือ ต้นปี	เพิ่มขึ้น	ลดลง	ยอดคงเหลือ ปลายปี
บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	30,000	80,000	(30,000)	80,000
รวม	30,000	80,000	(30,000)	80,000
(หน่วย: พันบาท)				
งบการเงินเฉพาะกิจการ				
2566				
เงินกู้ยืม	ยอดคงเหลือ ต้นปี	เพิ่มขึ้น	ลดลง	ยอดคงเหลือ ปลายปี
บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	30,000	-	(30,000)	-
รวม	30,000	-	(30,000)	-
(หน่วย: พันบาท)				
งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ				
2565				
เงินกู้ยืม	ยอดคงเหลือ ต้นปี	เพิ่มขึ้น	ลดลง	ยอดคงเหลือ ปลายปี
กรรมการ	50,800	-	(50,800)	-
บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	100,000	40,000	(110,000)	30,000
รวม	150,800	40,000	(160,800)	30,000

คำตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 กลุ่มบริษัทมีค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ของพนักงานที่ให้แก่กรรมการและผู้บริหาร ดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ
	2566	2565	2566 2565
ผลประโยชน์ระยะสั้น	23,462	22,339	18,483 19,534
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	2,288	1,067	1,586 790
รวม	25,750	23,406	20,069 20,324

35. ภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาบริการ

กลุ่มบริษัทได้เข้าทำสัญญาบริการอื่น ๆ อายุของสัญญามีระยะเวลาตั้งแต่ 1 ถึง 4 ปี ซึ่ง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 กลุ่มบริษัทมีจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายในอนาคตทั้งสิ้นภายใต้สัญญาบริการที่บอกเลิกไม่ได้ ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ
	2566	2565	2566 2565
จ่ายชำระ			
ภายใน 1 ปี	2,845	3,846	991 867
มากกว่า 1 ปี	799	2,338	81 147

36. การบริหารความเสี่ยง

เครื่องมือทางการเงินที่สำคัญของกลุ่มบริษัท ประกอบด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและเงินให้กู้ยืม เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน เงินกู้ยืม หุ้นกู้ เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น และหนี้สินตามสัญญาเช่า

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินและมีนโยบายในการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

36.1 ความเสี่ยงด้านเครดิต

ความเสี่ยงด้านเครดิต คือ ความเสี่ยงที่กลุ่มบริษัทอาจได้รับความเสียหายอันเนื่องมาจากการที่คู่สัญญาของกลุ่มบริษัทจะไม่สามารถปฏิบัติตามภาระผูกพันที่ระบุไว้ในเครื่องมือทางการเงินได้ กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและเงินให้กู้ยืม และเงินฝากธนาคารและสถาบันการเงิน โดยจำนวนเงินสูงสุดที่กลุ่มบริษัทอาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อคือมูลค่าตามบัญชีที่แสดงอยู่ในงบแสดงฐานะการเงิน

แนวทางในการบริหารความเสี่ยง

ก) ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและเงินให้กู้ยืม

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและเงินให้กู้ยืม ฝ่ายบริหารควบคุมความเสี่ยงโดยการกำหนดให้มีนโยบายและวิธีการในการควบคุมสินเชื่อที่เหมาะสม นอกจากนี้ การให้สินเชื่อของกลุ่มบริษัทไม่มีการกระจุกตัวเนื่องจากกลุ่มบริษัทมีลูกหนี้อยู่จำนวนมากราย ดังนั้น กลุ่มบริษัทไม่คาดว่าจะได้รับความเสียหายที่เป็นสาระสำคัญ

นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทได้จัดทำแบบจำลองผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นและได้มีการทบทวนแบบจำลอง โดยการสอบทานตัวเลขและข้อมูลที่นำมาใช้ในการคำนวณเป็นระยะ เพื่อให้มั่นใจว่าแบบจำลองที่นำมาใช้มีความเหมาะสม

ข) เงินฝากธนาคารและสถาบันการเงิน

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านเครดิตของเงินฝากธนาคารและเงินฝากสถาบันการเงินไม่สูงมากนักเนื่องจากกลุ่มบริษัทมีเงินฝากธนาคารและเงินฝากสถาบันการเงินที่มีอันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตที่อยู่ในระดับสูงซึ่งประเมินโดยสถาบันจัดอันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิต

ฐานะเปิดสูงสุดต่อความเสี่ยงด้านเครดิตสำหรับสินทรัพย์ทางการเงิน

ฐานะเปิดสูงสุดต่อความเสี่ยงด้านเครดิตเป็นมูลค่าขั้นต้นของสินทรัพย์ทางการเงินโดยไม่คำนึงถึงหลักประกันและการดำเนินการใด ๆ เพื่อเพิ่มความน่าเชื่อถือ สำหรับสินทรัพย์ทางการเงินที่รับรู้ในงบแสดงฐานะการเงิน ฐานะเปิดสูงสุดต่อความเสี่ยงด้านเครดิต คือ มูลค่าตามบัญชีขั้นต้นก่อนหักค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

วิเคราะห์คุณภาพด้านเครดิต

ตารางด้านล่างแสดงข้อมูลเกี่ยวกับคุณภาพด้านเครดิตของสินทรัพย์ทางการเงิน จำนวนเงินที่แสดงในตารางสำหรับสินทรัพย์ทางการเงินคือมูลค่าตามบัญชีขั้นต้นก่อนหักค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

(หน่วย: ล้านบาท)

เงินฝากกับธนาคารและสถาบันการเงิน

Investment grade	544	-	-	544
รวม	544	-	-	544
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	-	-	-
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ				
ค้างชำระ 0 วัน	2,721	42	1	2,764
ค้างชำระ 1 - 30 วัน	730	37	2	769
ค้างชำระ 31 - 60 วัน	-	522	2	524
ค้างชำระ 61 - 90 วัน	-	262	8	270
ค้างชำระมากกว่า 90 วันขึ้นไป	-	-	200	200
รวม	3,451	863	213	4,527
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	45	103	79	227
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม				
ค้างชำระ 0 วัน	21	-	-	21
รวม	21	-	-	21
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	-	-	-

(หน่วย: ล้านบาท)

เงินฝากกับธนาคารและสถาบันการเงิน

Investment grade	408	-	-	408
รวม	408	-	-	408
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	-	-	-
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ				
ค้างชำระ 0 วัน	2,962	14	-	2,976
ค้างชำระ 1 - 30 วัน	889	59	2	950
ค้างชำระ 31 - 60 วัน	-	587	2	589
ค้างชำระ 61 - 90 วัน	-	220	3	223
ค้างชำระมากกว่า 90 วันขึ้นไป	-	-	219	219
รวม	3,851	880	226	4,957
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	51	105	76	232

	(หน่วย: ล้านบาท)			
	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	31 ธันวาคม 2566			
	สินทรัพย์ทางการเงินที่มีความเสี่ยงด้านเครดิต			
	ไม่มีการเพิ่มขึ้น	มีการเพิ่มขึ้น		
	อย่างมีนัยสำคัญ	อย่างมีนัยสำคัญ	มีการด้อยค่าด้านเครดิต	รวม
เงินฝากกับธนาคารและสถาบันการเงิน				
Investment grade	389	-	-	389
รวม	389	-	-	389
ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	-	-	-
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ				
ค้างชำระ 0 วัน	2,146	42	1	2,189
ค้างชำระ 1 - 30 วัน	651	37	2	690
ค้างชำระ 31 - 60 วัน	-	463	2	465
ค้างชำระ 61 - 90 วัน	-	236	8	244
ค้างชำระมากกว่า 90 วันขึ้นไป	-	-	172	172
รวม	2,797	778	185	3,760
ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	29	81	60	170

	(หน่วย: ล้านบาท)			
	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	31 ธันวาคม 2565			
	สินทรัพย์ทางการเงินที่มีความเสี่ยงด้านเครดิต			
	ไม่มีการเพิ่มขึ้น	มีการเพิ่มขึ้น		
	อย่างมีนัยสำคัญ	อย่างมีนัยสำคัญ	มีการด้อยค่าด้านเครดิต	รวม
เงินฝากกับธนาคารและสถาบันการเงิน				
Investment grade	303	-	-	303
รวม	303	-	-	303
ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	-	-	-
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ				
ค้างชำระ 0 วัน	2,525	14	-	2,539
ค้างชำระ 1 - 30 วัน	843	59	2	904
ค้างชำระ 31 - 60 วัน	-	561	2	563
ค้างชำระ 61 - 90 วัน	-	211	3	214
ค้างชำระมากกว่า 90 วันขึ้นไป	-	-	209	209
รวม	3,368	845	216	4,429
ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	36	93	68	197

หลักประกันและการดำเนินการใด ๆ เพื่อเพิ่มความน่าเชื่อถือ

กลุ่มบริษัทมีหลักประกันที่ถือไว้และการดำเนินการใดๆเพื่อเพิ่มความน่าเชื่อถือ โดยลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อของกลุ่มบริษัทมีหลักประกันเป็นรถบรรทุกและรถจักรยานยนต์ตามที่ระบุไว้ในสัญญาเช่าซื้อ

36.2 ความเสี่ยงด้านตลาด

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านตลาดเนื่องจากความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย กลุ่มบริษัทไม่มีสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นเงินตราต่างประเทศและไม่มีเงินลงทุนในหลักทรัพย์ ดังนั้น ความเสี่ยงด้านตลาดจึงมีเฉพาะความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ยเท่านั้น

ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงที่มูลค่าของเครื่องมือทางการเงินจะเปลี่ยนแปลงไปเนื่องจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ยในตลาด

กลุ่มบริษัทได้มีการบริหารความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ย โดยการปรับโครงสร้างและสัดส่วนการถือครองสินทรัพย์และหนี้สินที่มีระยะเวลาการปรับอัตราดอกเบี้ยที่แตกต่างกันให้เหมาะสมและเป็นไปตามทิศทางของดอกเบี้ยในตลาด เพื่อให้ได้รับผลตอบแทนที่เหมาะสมภายใต้ความเสี่ยงที่ยอมรับได้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่สำคัญสามารถจัดตามประเภทอัตราดอกเบี้ย และสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่สามารถจำแนกตามวันที่ครบกำหนด หรือวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ (หากวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ถึงก่อน) ได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม					
	2566					
	อัตราดอกเบี้ยคงที่		อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลงตาม อัตราตลาด	ไม่มี ดอกเบี้ย	รวม	อัตราดอกเบี้ย ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
	มีระยะเวลาครบกำหนด/ กำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่					
รายการ	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 5 ปี				
สินทรัพย์ทางการเงิน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	100	-	311	15	426	0.15 - 1.60
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ ⁽¹⁾	1,484	3,043	-	-	4,527	10.85 - 40.58
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม	4	17	-	-	21	20.00
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	118	-	-	-	118	0.35 - 1.75
หนี้สินทางการเงิน						
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	97	97	-
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	-	309	-	309	5.70 - 6.40
เงินกู้ยืมระยะยาวจากบุคคล ที่เกี่ยวข้องกัน	-	80	-	-	80	5.90
เงินกู้ยืมระยะยาวจากบุคคลอื่น	-	310	-	-	310	5.50 - 5.90
หุ้นกู้ระยะยาว	1,080	1,293	-	-	2,373	5.40 - 6.50
หนี้สินตามสัญญาเช่า	10	10	-	-	20	3.60 - 6.35

(1) ลูกหนี้ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี รวมลูกหนี้ที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม					
	2565					
	อัตราดอกเบี้ยคงที่		อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลงตาม อัตราตลาด	ไม่มี ดอกเบี้ย	รวม	อัตราดอกเบี้ย ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
	มีระยะเวลาครบกำหนด/ กำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่					
รายการ	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 5 ปี				
สินทรัพย์ทางการเงิน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	279	11	290	0.15 - 0.35
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ ⁽¹⁾	1,654	3,303	-	-	4,957	7.71 - 33.90
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	118	-	-	-	118	0.35 - 1.00
หนี้สินทางการเงิน						
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคล ที่เกี่ยวข้องกัน	30	-	-	-	30	4.25
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	145	145	-
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	-	246	-	246	4.65 - 5.65
เงินกู้ยืมระยะยาวจากบุคคลอื่น	-	200	-	-	200	5.90
หุ้นกู้ระยะยาว	847	1,817	-	-	2,664	5.25 - 5.70
หนี้สินตามสัญญาเช่า	14	16	-	-	30	3.06 - 5.93

(1) ลูกหนี้ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี รวมลูกหนี้ที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต

(หน่วย: ล้านบาท)						
	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	2566					
	อัตราดอกเบี้ยคงที่					
	มีระยะเวลาครบกำหนด/ กำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่		อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลงตาม			อัตราดอกเบี้ย
รายการ	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 5 ปี	อัตราตลาด	ไม่มี ดอกเบี้ย	รวม	ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
สินทรัพย์ทางการเงิน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	100	-	159	12	271	0.15 - 1.60
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ ⁽¹⁾	1,194	2,566	-	-	3,760	12.68 - 23.82
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	118	-	-	-	118	0.35 - 1.75
หนี้สินทางการเงิน						
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	87	87	-
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	-	309	-	309	5.70 - 6.40
หุ้นกู้ระยะยาว	1,080	1,293	-	-	2,373	5.40 - 6.50
หนี้สินตามสัญญาเช่า	9	8	-	-	17	3.60 - 6.35

(1) ลูกหนี้ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี รวมลูกหนี้ที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต

(หน่วย: ล้านบาท)

รายการ	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	2565					
	อัตราดอกเบี้ยคงที่		อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลงตาม อัตราตลาด	ไม่มี ดอกเบี้ย	รวม	อัตราดอกเบี้ย ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
	มีระยะเวลาครบกำหนด/ กำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่					
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 5 ปี				
สินทรัพย์ทางการเงิน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	174	11	185	0.10 - 0.35
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ ⁽¹⁾	1,512	2,917	-	-	4,429	12.16 - 25.10
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	118	-	-	-	118	0.35 - 1.00
หนี้สินทางการเงิน						
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคล ที่เกี่ยวข้องกัน	30	-	-	-	30	4.25
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	125	125	-
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	-	246	-	246	4.65 - 5.65
หุ้นกู้ระยะยาว	847	1,817	-	-	2,664	5.25 - 5.70
หนี้สินตามสัญญาเช่า	13	14	-	-	27	3.06 - 5.93

(1) ลูกหนี้ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี รวมลูกหนี้ที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต

การวิเคราะห์ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ย

ผลกระทบต่อกำไรก่อนภาษีของกลุ่มบริษัทจากการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นอย่างสมเหตุสมผลของอัตราดอกเบี้ยของเงินฝากธนาคารและสถาบันการเงิน และเงินกู้ยืมระยะยาวที่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 แสดงได้ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ผลกระทบต่อกำไรเพิ่มขึ้น		ผลกระทบต่อกำไรเพิ่มขึ้น	
	เพิ่มขึ้น / (ลดลง)	(ลดลง) ก่อนภาษี	เพิ่มขึ้น / (ลดลง)	(ลดลง) ก่อนภาษี
	(ร้อยละ)	(พันบาท)	(ร้อยละ)	(พันบาท)
เงินฝากธนาคารและสถาบันการเงิน	1%	3,739	1%	2,220
	(1%)	(3,739)	(1%)	(2,220)
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	1%	(3,220)	1%	(3,220)
	(1%)	3,220	(1%)	3,220

การวิเคราะห์ผลกระทบข้างต้นจัดทำขึ้นโดยใช้สมมติฐานว่าจำนวนเงินฝากธนาคารและสถาบันการเงิน และเงินกู้ยืมที่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด และตัวแปรอื่นทั้งหมดคงที่ตลอด 1 ปี และยังถือเสมือนว่าอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาดของเงินฝากและเงินกู้ยืมดังกล่าวไม่ได้มีอัตราดอกเบี้ยที่กำหนดไว้แล้ว ดังนั้น การเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ยที่เกิดขึ้นจึงมีผลกระทบต่อดอกเบี้ยตลอด 12 เดือนเต็ม

36.3 ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง คือ ความเสี่ยงที่กลุ่มบริษัทจะไม่สามารถปฏิบัติตามภาระผูกพันได้เมื่อครบกำหนด เนื่องจากไม่สามารถเปลี่ยนสินทรัพย์เป็นเงินสดได้ หรือไม่สามารถจัดหาเงินได้เพียงพอตามความต้องการในเวลาที่เหมาะสมซึ่งอาจทำให้เกิดความเสียหายได้

กลุ่มบริษัทมีนโยบายในการบริหารความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง โดยจัดให้มีโครงสร้างแหล่งเงินทุนระยะสั้นและระยะยาวที่เหมาะสม นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทมีนโยบายในการดำรงสภาพคล่อง เพื่อให้มั่นใจว่ามีสภาพคล่องที่เพียงพอต่อความต้องการในปัจจุบันและอนาคต

วันที่ที่ครบกำหนดของเครื่องมือทางการเงินนับจากวันที่ในงบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 มีได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

รายการ	งบการเงินรวม			
	2566			
	เมื่อทวงถาม	น้อยกว่า 1 ปี	มากกว่า 1 ปี	รวม
สินทรัพย์ทางการเงิน				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	326	100	-	426
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ ⁽¹⁾	-	1,484	3,043	4,527
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม ⁽¹⁾	-	4	17	21
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	-	-	118	118
หนี้สินทางการเงิน				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	97	-	97
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	157	152	309
เงินกู้ยืมระยะยาวจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	80	80
เงินกู้ยืมระยะยาวจากบุคคลอื่น	-	-	310	310
หุ้นกู้ระยะยาว	-	1,080	1,293	2,373
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	10	10	20

(1) ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและเงินให้กู้ยืมส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี รวมลูกหนี้ที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต (หน่วย: ล้านบาท)

รายการ	งบการเงินรวม			
	2565			
	เมื่อทวงถาม	น้อยกว่า 1 ปี	มากกว่า 1 ปี	รวม
สินทรัพย์ทางการเงิน				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	290	-	-	290
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ ⁽¹⁾	-	1,654	3,303	4,957
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	-	-	118	118
หนี้สินทางการเงิน				
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	-	30	-	30
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	145	-	145
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	99	147	246
เงินกู้ยืมระยะยาวจากบุคคลอื่น	-	-	200	200
หุ้นกู้ระยะยาว	-	847	1,817	2,664
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	14	16	30

(1) ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี รวมลูกหนี้ที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต

(หน่วย: ล้านบาท)				
รายการ	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	2566			
	เมื่อทวงถาม	น้อยกว่า 1 ปี	มากกว่า 1 ปี	รวม
สินทรัพย์ทางการเงิน				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	171	100	-	271
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ ⁽¹⁾	-	1,194	2,566	3,760
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	-	-	118	118
หนี้สินทางการเงิน				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	87	-	87
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	157	152	309
หุ้นกู้ระยะยาว	-	1,080	1,293	2,373
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	9	8	17

(1) ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี รวมลูกหนี้ที่มีการค้ำประกัน

(หน่วย: ล้านบาท)				
รายการ	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	2565			
	เมื่อทวงถาม	น้อยกว่า 1 ปี	มากกว่า 1 ปี	รวม
สินทรัพย์ทางการเงิน				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	185	-	-	185
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ ⁽¹⁾	-	1,512	2,917	4,429
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	-	-	118	118
หนี้สินทางการเงิน				
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	-	30	-	30
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	125	-	125
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	99	147	246
หุ้นกู้ระยะยาว	-	847	1,817	2,664
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	13	14	27

(1) ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี รวมลูกหนี้ที่มีการค้ำประกัน

37. การวัดมูลค่ายุติธรรม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 กลุ่มบริษัทไม่มีสินทรัพย์หรือหนี้สินทางการเงินที่วัดด้วยมูลค่ายุติธรรม แต่มีสินทรัพย์หรือหนี้สินทางการเงินที่แสดงด้วยราคาทุนและต้องเปิดเผยมูลค่ายุติธรรม โดยแยกแสดงตามลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)					
มูลค่าตามบัญชี	งบการเงินรวม				
	2566				
	มูลค่ายุติธรรม	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	
สินทรัพย์ทางการเงินที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรม					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	426	426	-	-	
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	4,300	4,231	-	-	4,231
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม	21	21	-	-	21
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	118	118	-	118	-
หนี้สินทางการเงินที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรม					
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	97	97	-	97	-
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	309	309	-	309	-
เงินกู้ยืมระยะยาวจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	80	80	-	80	-
เงินกู้ยืมระยะยาวจากบุคคลอื่น	310	310	-	310	-
หุ้นกู้ระยะยาว	2,373	2,359	-	2,359	-

(หน่วย: ล้านบาท)					
มูลค่าตามบัญชี	งบการเงินรวม				
	2565				
	มูลค่ายุติธรรม	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	
สินทรัพย์ทางการเงินที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรม					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	290	290	-	-	
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	4,726	4,475	-	-	4,475
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	118	118	-	118	-
หนี้สินทางการเงินที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรม					
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	30	30	-	-	30
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	145	145	-	145	-
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	246	246	-	246	-
เงินกู้ยืมระยะยาวจากบุคคลอื่น	200	200	-	200	-
หุ้นกู้ระยะยาว	2,664	2,672	-	2,672	-

(หน่วย: ล้านบาท)					
งบการเงินเฉพาะกิจการ					
2566					
มูลค่าตามบัญชี	รวม	มูลค่ายุติธรรม	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3
สินทรัพย์ทางการเงินที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรม					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	271	271	271	-	-
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	3,590	3,519	-	-	3,519
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	118	118	-	118	-
หนี้สินทางการเงินที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรม					
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	87	87	-	87	-
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	309	309	-	309	-
หุ้นกู้ระยะยาว	2,373	2,359	-	2,359	-

(หน่วย: ล้านบาท)					
งบการเงินเฉพาะกิจการ					
2565					
มูลค่าตามบัญชี	รวม	มูลค่ายุติธรรม	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3
สินทรัพย์ทางการเงินที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรม					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	185	185	185	-	-
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	4,232	3,985	-	-	3,985
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	118	118	-	118	-
หนี้สินทางการเงินที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรม					
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	30	30	-	-	30
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	125	125	-	125	-
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	246	246	-	246	-
หุ้นกู้ระยะยาว	2,664	2,672	-	2,672	-

การจัดลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 เป็นไปตามที่กำหนดในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 4.18

กลุ่มบริษัทมีวิธีการและสมมติฐานที่ใช้ในการประมาณการมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน ดังนี้

- ก) สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่จะครบกำหนดในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เงินฝากธนาคารที่มีภาระผูกพัน เงินกู้ยืมระยะสั้น เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นแสดงมูลค่ายุติธรรมโดยประมาณตามมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน
- ข) มูลค่ายุติธรรมของลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ และเงินให้กู้ยืมประมาณจากมูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยโดยประมาณในตลาดปัจจุบันของเงินให้สินเชื่อประเภทเดียวกัน
- ค) มูลค่ายุติธรรมของเงินกู้ยืม หุ้นกู้ที่จะครบกำหนดเกินกว่า 1 ปี และจ่ายดอกเบี้ยในอัตราคงที่ คำนวณจากมูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดจ่ายในอนาคตคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยโดยประมาณในตลาดปัจจุบัน สำหรับเงินกู้ยืมที่มีลักษณะและเงื่อนไขใกล้เคียงกัน

ในระหว่างปีปัจจุบัน ไม่มีการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

38. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2567

คณะกรรมการบริษัท และคณะผู้บริหาร



อายุ 83 ปี

วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ
17 เมษายน 2563

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท
(ณ 28/12/2566)
-ไม่มี-

ความสัมพันธ์ทางครอบครัว
ระหว่างกรรมการและผู้บริหาร
-ไม่มี-

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ กริช อัมโมนันท์ กรรมการอิสระ และประธานกรรมการ

คุณวุฒิทางการศึกษา :

- M.S.B.A Indiana University ประเทศสหรัฐอเมริกา
- ปริญญาโท สาขารัฐประศาสนศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- ปริญญาตรี สาขาบัญชีบัณฑิต (บัญชี) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปริญญาตรี สาขาพาณิชยศาสตร์บัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

การอบรม

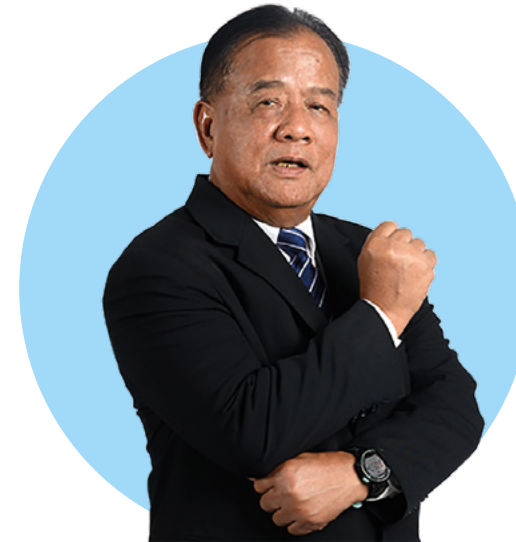
- ปี 2553
 - หลักสูตร Advanced Audit Committee Program (AAP) รุ่นที่ 3/2010 : สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- ปี 2543
 - หลักสูตร IOD Chartered Director : สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
 - หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 0/2000 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- ปี 2540
 - Advanced Management Program, Harvard Business School ประเทศสหรัฐอเมริกา
- ปี 2538
 - Strategic Human Resource Management, Harvard Business School ประเทศสหรัฐอเมริกา

ประสบการณ์ทำงาน

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหาร
ในกิจการอื่นที่เป็นบริษัทจดทะเบียนใน
ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย :

- ปี 2563 - ปัจจุบัน
 - กรรมการอิสระ และประธานกรรมการ บริษัท ไมโครลิซซิ่ง จำกัด (มหาชน)
- ปี 2543 - ปัจจุบัน
 - วิทยากรประจำสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- ปี 2558 - ปี 2564
 - กรรมการอิสระ ประธานกรรมการบริษัทภิบาล และกรรมการตรวจสอบบริษัท เจริญสุรัตน์ จำกัด (มหาชน)
- ปี 2543 - ปี 2564
 - กรรมการอิสระ และประธานกรรมการตรวจสอบ บริษัท ทีบีเอสพี จำกัด (มหาชน)

การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่นที่ไม่ใช่
บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์
แห่งประเทศไทย :
-ไม่มี-



อายุ 70 ปี

วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ
1 พฤศจิกายน 2563

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท
(ณ 28/12/2566)
-ไม่มี-

ความสัมพันธ์ทางครอบครัว
ระหว่างกรรมการและผู้บริหาร
-ไม่มี-

นายเวทย์ นุชเจริญ

กรรมการอิสระ รองประธานกรรมการ
ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง และกรรมการตรวจสอบ

คุณวุฒิทางการศึกษา :

- ปริญญาโท พาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต (เศรษฐศาสตร์เกษตร) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

- หลักสูตร Credit Skills Assessment : คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประสบการณ์ทำงาน

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหาร
ในกิจการอื่นที่เป็นบริษัทจดทะเบียนใน
ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย :

- ปี 2560
 - หลักสูตร การบริหารความมั่นคงสำหรับผู้บริหารระดับสูง (สวปอ.มส) รุ่นที่ 9/2560 วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร
- ปี 2558
 - หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่น SEC/2015 : สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- ปี 2557
 - หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง วทท. รุ่น 18/2557 : สถาบันวิทยาการตลาดทุน
- ปี 2556
 - หลักสูตร The Role of the Chairman Program (RCP) รุ่น 31/2013 : สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- ปี 2553
 - หลักสูตร ผู้บริหารระดับสูงด้านการค้าและการพาณิชย์ รุ่น 3/2553 : สถาบันวิทยาการการค้า หอการค้าไทย
- ปี 2549
 - หลักสูตร โครงการสัมมนาผู้บริหารและสถาบันการเงินรุ่นที่ 14/2549 : สมาคมสถาบันการศึกษาการธนาคารและการเงินไทย
- ปี 2563 - ปัจจุบัน
 - กรรมการอิสระ รองประธานกรรมการ ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง และกรรมการตรวจสอบบริษัท ไมโครลิซซิ่ง จำกัด (มหาชน)
- ปี 2563 - ปัจจุบัน
 - กรรมการอิสระ รองประธานกรรมการ ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง และกรรมการตรวจสอบบริษัท ไมโครลิซซิ่ง จำกัด (มหาชน)
- ปี 2561 - ปัจจุบัน
 - กรรมการอิสระ ประธานกรรมการตรวจสอบ และประธานกรรมการสรรหา บริษัท ดับบลิวเอชเอ ยูทิลิตี้ส์ แอนด์ พาวเวอร์ จำกัด (มหาชน)
- ปี 2560 - ปัจจุบัน
 - ประธานกรรมการ บริษัท สยามราชธานี จำกัด (มหาชน)
 - กรรมการอิสระ ประธานกรรมการ และประธานกรรมการตรวจสอบ บริษัท สยามเทคนิคคอนกรีต จำกัด (มหาชน)
 - ที่ปรึกษา บริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน)

- ปี 2557 - ปัจจุบัน
 - ประธานกรรมการตรวจสอบ บริษัท ไทยฟู้ดส์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่นที่ไม่ใช่ บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย :

- ปี 2565 - ปัจจุบัน
 - กรรมการ บริษัท อินชัวร์เวิร์ส จำกัด (มหาชน)
 - กรรมการ บริษัท ทิพย ไอเอสบี จำกัด
 - กรรมการ บริษัท บีเวลล์ คอนซัลแทนท์ จำกัด
 - ประธานกรรมการ บริษัท ศูนย์ พัฒนาเวลเนส โปรดักส์ จำกัด

- ปี 2563 - ปัจจุบัน
 - ผู้ทรงคุณวุฒิ ศูนย์ที่ปรึกษาทางการเงิน (บสย. FA Center)

- ปี 2561 - ปัจจุบัน
 - ประธานกรรมการ บริษัท อินชี่ (ประเทศไทย) จำกัด

- ปี 2560 - ปัจจุบัน
 - ประธานกรรมการ บริษัท ไทยเทคโนโลยีส กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)



อายุ 60 ปี

วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ
17 กันยายน 2562

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท
(ณ 28/12/2566)
0.01%

ความสัมพันธ์ทางครอบครัว
ระหว่างกรรมการและผู้บริหาร
- ไม่มี -

นายฉลอง เหลืองประสิทธิ์

กรรมการอิสระ ประธานกรรมการตรวจสอบ
และประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาโท บัณฑิตมหาบัณฑิต
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาตรี บัณฑิตมหาบัณฑิต
มหาวิทยาลัยสยาม

การอบรม

- ปี 2566
 - หลักสูตร Detection of Accounting Irregularities in Fast Growing Business : The Role of Audit Committee : สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- ปี 2565
 - หลักสูตร Advanced Audit Committee Program (AACP) รุ่นที่ 44/2022 : สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- ปี 2562
 - หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 269/2019 : สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- ปี 2552
 - หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 78/2009 : สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

ประสบการณ์ทำงาน

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหาร
ในกิจการอื่นที่เป็นบริษัทจดทะเบียน
ในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย :

- ปี 2562 - ปัจจุบัน
 - กรรมการอิสระ ประธานกรรมการตรวจสอบ และประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน บริษัท ไมโครลิซซิ่ง จำกัด (มหาชน)

การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่นที่ไม่ใช่
บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย :

- ปี 2556 - ปัจจุบัน
 - กรรมการผู้จัดการ บริษัท บ้านจตุรกลิ่น จำกัด



อายุ 54 ปี

วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ
17 กันยายน 2562

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท
(ณ 28/12/2566)
0.05%

ความสัมพันธ์ทางครอบครัว
ระหว่างกรรมการและผู้บริหาร
- ไม่มี -

ดร. พิชักษณ์ จันทวิโรจน์

กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ และกรรมการสรรหาและ
พิจารณาค่าตอบแทน

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาเอก สาขารัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยรังสิต
- ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต บัณฑิต มหาวิทยาลัยสยาม
- ปริญญาตรี บัณฑิต มหาวิทยาลัยสยาม

การอบรม

- ปี 2566
 - หลักสูตร Detection of Accounting Irregularities in Fast Growing Business : The Role of Audit Committee : สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- ปี 2562
 - หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 270/2019 : สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- ปี 2552
 - หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 78/2009 : สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

ประสบการณ์ทำงาน

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหาร
ในกิจการอื่นที่เป็นบริษัทจดทะเบียนใน
ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย :

- ปี 2564 - ปัจจุบัน
 - กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ และกรรมการสรรหาและพิจารณา
ค่าตอบแทน บริษัท ไมโครลิซซิ่ง จำกัด (มหาชน)
- ปี 2562 - ปี 2564
 - กรรมการอิสระ ประธานกรรมการ
บริหารความเสี่ยง กรรมการ
ตรวจสอบและกรรมการสรรหาและ
พิจารณาค่าตอบแทน บริษัท ไมโครลิซซิ่ง จำกัด (มหาชน)

การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่นที่ไม่ใช่
บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์
แห่งประเทศไทย :

- ปี 2554 - ปัจจุบัน
 - กรรมการผู้จัดการ บริษัท เค.พี.เจ. การบัญชี จำกัด
- ปี 2534 - ปี 2566
 - อาจารย์ประจำ ภาควิชาการบัญชี คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัย
สยาม



อายุ 69 ปี

วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ
17 กันยายน 2562

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท
(ณ 28/12/2566)
23.41%

ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่าง
กรรมการและผู้บริหาร
เป็นบิดาของ
นายธันยกร อัญญาวัฒน์
นายเจษฎา อัญญาวัฒน์
นายกฤษฎา อัญญาวัฒน์

นายธรรมศักดิ์ อัญญาวัฒน์

กรรมการ และกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)
วิทยาลัยเทคโนโลยีสยาม

การอบรม

- ปี 2561
 - หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 254/2018 : สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
 - หลักสูตร Role of the Chairman Program (RCP) รุ่นที่ 42/2018 : สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
 - การอบรมระยะสั้น การบริหารธุรกิจ (Micro MBA) : สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

ประสบการณ์ทำงาน

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหาร
ในกิจการอื่นที่เป็นบริษัทจดทะเบียนใน
ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย :

- ปี 2562 - ปัจจุบัน
 - กรรมการ และกรรมการสรรหา
และพิจารณาค่าตอบแทน
บริษัท ไมโครลิซซิ่ง จำกัด (มหาชน)

การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่นที่ไม่ใช่
บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่ง
ประเทศไทย :

- ปี 2565 - ปัจจุบัน
 - กรรมการ
บริษัท ไมโครพลัสลิซซิ่ง จำกัด



อายุ 64 ปี

วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ
24 ธันวาคม 2563

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท
(ณ 28/12/2566)
0.01%

ความสัมพันธ์ทางครอบครัว
ระหว่างกรรมการและผู้บริหาร
- ไม่มี -

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาโท เศรษฐศาสตรมหาบัณฑิต สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (บริหารการเงิน) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ประกาศนียบัตร รัฐประศาสนศาสตร์ (บริหารองค์กร) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (โยธา) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาตรี นิติศาสตรบัณฑิต (ภาคบัณฑิต) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต (บริหารทั่วไป) มหาวิทยาลัยรามคำแหง

นายวิศาลท์ บุณสันติกุล

กรรมการ ประธานกรรมการบริหาร กรรมการบริหาร
ความเสี่ยง และกรรมการผู้จัดการ

การอบรม

- ปี 2566
 - หลักสูตร Detection of Accounting Irregularities in Fast Growing Business : The Role of Audit Committee : สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
 - หลักสูตรการบริหารความเสี่ยง องค์กรตาม COSO 2022 : NEW GUIDELINE REQUIREMENT UNDER COSO ERM 2017 รุ่น 2/2566 : สมาคมสถาบันการศึกษาการธนาคารและการเงินไทย
 - หลักสูตร Hot Issue for Directors : Climate Governance 1/2023 : สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

- ปี 2565
 - หลักสูตร Hot Issue for Directors : What Directors Need to Know about Digital Assets (DA) รุ่นที่ 3/2022 : สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
 - หลักสูตร Subsidiary Governance Program (SGP) รุ่นที่ 1/2022 : สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

- ปี 2564
 - หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 303/2021 : สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
 - หลักสูตร Risk Management Program for Corporate Leaders (RCL) รุ่นที่ 25/2021 : สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
 - หลักสูตร Successful Formulation & Execution of Strategy (SFE) รุ่นที่ 37/2021 :

สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการ
บริษัทไทย
- หลักสูตร Director Refreshment
Training Program สมาคมส่งเสริม
สถาบันกรรมการบริษัทไทย

ประสบการณ์ทำงาน

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหาร
ในกิจการอื่นที่เป็นบริษัทจดทะเบียนใน
ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย :

- ปี 2563 - ปัจจุบัน
 - กรรมการ ประธานกรรมการบริหาร กรรมการบริหารความเสี่ยง และกรรมการผู้จัดการ บริษัท ไมโครลิซซิง จำกัด (มหาชน)
- ปี 2555 - ปี 2556
 - ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ ธนาคาร ซีไอเอ็มบี ไทย จำกัด (มหาชน)

การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่นที่ไม่ใช่
บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์
แห่งประเทศไทย :

- ปี 2565 - ปัจจุบัน
 - กรรมการ บริษัท ไมโครพลัสลิซซิง จำกัด
- ปี 2563 - ปี 2564
 - ที่ปรึกษา บริษัท อะเซฟทิด แพค (ประเทศไทย) จำกัด
- ปี 2556 - ปี 2562
 - รองกรรมการผู้จัดการ บริษัท กรุงเทพมหานครธุรกิจลิซซิง จำกัด
- ปี 2548 - ปี 2555
 - กรรมการผู้จัดการ บริษัท เซ็นเตอร์ ออโต ลีส จำกัด บริษัทในกลุ่มธุรกิจการเงิน ธนาคาร ซีไอเอ็มบี ไทย จำกัด (มหาชน)



อายุ 65 ปี

วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ
17 กันยายน 2562

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท
(ณ 28/12/2566)
1.66%

ความสัมพันธ์ทางครอบครัว
ระหว่างกรรมการและผู้บริหาร
เป็นมารดาของคู่สมรส
นายปรีดา ไอรมณีรัตน์

นางรสนันท์ ยิงทวีศักดิ์

กรรมการ รองประธานกรรมการบริหาร
และรองกรรมการผู้จัดการอาวุโส

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต (สาขาการเงิน) มหาวิทยาลัยกรุงเทพ

การอบรม

- ปี 2561
 - หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 262/2018 : สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

ประสบการณ์ทำงาน

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหาร
ในกิจการอื่นที่เป็นบริษัทจดทะเบียนใน
ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย :

- ปี 2564 - ปัจจุบัน
 - กรรมการ รองประธานกรรมการบริหาร และรองกรรมการผู้จัดการอาวุโส บริษัท ไมโครลิซซิง จำกัด (มหาชน)
- ปี 2562 - ปี 2564
 - กรรมการ กรรมการบริหาร ความเสี่ยง รองประธานกรรมการบริหาร และรองกรรมการผู้จัดการ บริษัท ไมโครลิซซิง จำกัด (มหาชน)

การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่นที่ไม่ใช่
บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์
แห่งประเทศไทย :
-ไม่มี-



นายเกียรติพงษ์ เต็มคูนานนท์ กรรมการ

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

การอบรม

- ปี 2561
 - หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 259/2018 : สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
 - หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 144/2018 : สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

อายุ 46 ปี

วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ
17 กันยายน 2562

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท
(ณ 28/12/2566)
2.99%

ความสัมพันธ์ทางครอบครัว
ระหว่างกรรมการและผู้บริหาร
- ไม่มี -

ประสบการณ์ทำงาน

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหาร
ในกิจการอื่นที่เป็นบริษัทจดทะเบียนใน
ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย :

- ปี 2564 - ปัจจุบัน
 - กรรมการ บริษัท ไมโครลิซซิ่ง จำกัด (มหาชน)
- ปี 2562 - ปี 2564
 - กรรมการ กรรมการบริหาร ความเสี่ยง กรรมการบริหาร และ ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ บริษัท ไมโครลิซซิ่ง จำกัด (มหาชน)

การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่นที่ไม่ใช่
บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์
แห่งประเทศไทย :

- ปี 2547 - ปัจจุบัน
 - ผู้จัดการภาคสนาม บริษัท แอล.ซี. ทรานสปอร์ตและการพาณิชย์ จำกัด
- ปี 2540 - ปัจจุบัน
 - ผู้ก่อตั้งบริษัท บริษัท บ่อดินลากขวา จำกัด



นายจันยกร อัญญาวัฒน์ กรรมการ กรรมการบริหารความเสี่ยง กรรมการบริหาร และผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการด้านปฏิบัติการสินเชื่อ

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต (สาขาการตลาด) มหาวิทยาลัยสยาม

การอบรม

- ปี 2561
 - หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 254/2018 : สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

อายุ 45 ปี

วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ
17 กันยายน 2562

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท
(ณ 28/12/2566)
5.57%

ความสัมพันธ์ทางครอบครัว
ระหว่างกรรมการและผู้บริหาร
เป็นบุตร นายธรรมศักดิ์ อัญญาวัฒน์
เป็นพี่ชาย นายเชษฐา อัญญาวัฒน์
เป็นพี่ชาย นายฤทธิญา อัญญาวัฒน์

ประสบการณ์ทำงาน

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหาร
ในกิจการอื่นที่เป็นบริษัทจดทะเบียนใน
ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย :

- ปี 2564 - ปัจจุบัน
 - กรรมการ กรรมการบริหาร ความเสี่ยง กรรมการบริหาร และ ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการด้านปฏิบัติการสินเชื่อ บริษัท ไมโครลิซซิ่ง จำกัด (มหาชน)
- ปี 2562 - ปี 2564
 - กรรมการ กรรมการบริหาร ความเสี่ยง กรรมการบริหาร และ ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ บริษัท ไมโครลิซซิ่ง จำกัด (มหาชน)

การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่นที่ไม่ใช่
บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์
แห่งประเทศไทย :

- ปี 2565 - ปัจจุบัน
 - กรรมการ บริษัท ไมโคร ฟิน จำกัด



อายุ 43 ปี

วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ
17 กันยายน 2562

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท
(ณ 28/12/2566)
13.17%

ความสัมพันธ์ทางครอบครัว
ระหว่างกรรมการและผู้บริหาร
เป็นบุตร นายธรรมศักดิ์ อัญญาวัฒน์
เป็นน้องชาย นายธันยกร อัญญาวัฒน์
เป็นพี่ชาย นายกฤษฎา อัญญาวัฒน์

นายเจษฎา อัญญาวัฒน์

กรรมการ กรรมการบริหารความเสี่ยง กรรมการบริหาร
และรองกรรมการผู้จัดการด้านปฏิบัติการสินเชื่อ

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต
(สาขาการเงิน) มหาวิทยาลัยสยาม

การอบรม

- ปี 2566
 - โครงการ The Big Blue Ocean
รุ่น 2 : Digital Transformation
Course : ธนาคารกรุงเทพ จำกัด
(มหาชน)
- ปี 2561
 - หลักสูตร Director Certification
Program (DCP) รุ่นที่ 259/2018 :
สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการ
บริษัทไทย
 - หลักสูตร Director Accreditation
Program (DAP) รุ่นที่ 144/2018 :
สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการ
บริษัทไทย

ประสบการณ์ทำงาน

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหาร
ในกิจการอื่นที่เป็นบริษัทจดทะเบียนใน
ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย :

- ปี 2564 - ปัจจุบัน
 - กรรมการ กรรมการบริหาร
ความเสี่ยง กรรมการบริหาร และรอง
กรรมการผู้จัดการด้านปฏิบัติการ
สินเชื่อ บริษัท ไมโครลิซซิง จำกัด
(มหาชน)
- ปี 2562 - ปี 2564
 - กรรมการ กรรมการบริหาร
ความเสี่ยง กรรมการบริหาร และ
ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ บริษัท
ไมโครลิซซิง จำกัด (มหาชน)

การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่นที่ไม่ใช่
บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์
แห่งประเทศไทย :

- ปี 2565 - ปัจจุบัน
 - กรรมการ บริษัท ไมโคร ฟิน จำกัด
 - กรรมการ บริษัท ไมโครพลัสลิซซิง
จำกัด
- ปี 2564 - ปัจจุบัน
 - กรรมการ บริษัท ไมโครอินซัวร์
โบรกเกอร์ จำกัด



อายุ 37 ปี

วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ
17 กันยายน 2562

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท
(ณ 28/12/2566)
13.77%

ความสัมพันธ์ทางครอบครัว
ระหว่างกรรมการและผู้บริหาร
เป็นบุตร นายธรรมศักดิ์ อัญญาวัฒน์
เป็นน้องชาย นายธันยกร อัญญาวัฒน์
เป็นน้องชาย นายเจษฎา อัญญาวัฒน์

นายกฤษฎา อัญญาวัฒน์

กรรมการ

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต
(สาขาการจัดการทั่วไป)
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

การอบรม

- ปี 2561
 - หลักสูตร Director
Certification Program (DCP)
รุ่นที่ 262/2018 :
สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการ
บริษัทไทย
 - หลักสูตร Director Accreditation
Program (DAP) รุ่นที่ 144/2018 :
สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการ
บริษัทไทย

ประสบการณ์ทำงาน

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหาร
ในกิจการอื่นที่เป็นบริษัทจดทะเบียนใน
ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

- ก.ค.2566- ปัจจุบัน
 - กรรมการบริหาร และผู้ช่วยกรรมการ
ผู้จัดการด้านปฏิบัติการสินเชื่อ
บริษัท ไมโครลิซซิง จำกัด (มหาชน)
- ปี 2562 - ปัจจุบัน
 - กรรมการ บริษัท ไมโครลิซซิง จำกัด
(มหาชน)
- ปี 2562 - ปี 2564
 - กรรมการ กรรมการบริหารความเสี่ยง
กรรมการบริหาร และผู้ช่วย
กรรมการผู้จัดการ
บริษัท ไมโครลิซซิง จำกัด (มหาชน)

การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่นที่ไม่ใช่
บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์
แห่งประเทศไทย :
-ไม่มี-



นายปรีดา ไอรณรัตน์

กรรมการบริหารความเสี่ยง กรรมการบริหาร รองกรรมการผู้จัดการด้านทรัพยากรและการลงทุน

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

การอบรม

- ปี 2566 - หลักสูตร Thailand HR Day 2022 (Re-Invent HR) สมาคมการจัดการงานบุคคลแห่งประเทศไทย (PMAT) - หลักสูตรผู้นำการเปลี่ยนแปลงดิจิทัล : บริษัท ไรส์ แอคเซล จำกัด - หลักสูตร Ethical Leadership Program (ELP) รุ่น 32/2566 : สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย - หลักสูตรกลยุทธ์ด้านความยั่งยืนของธุรกิจ รุ่น 4/2566 : ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
• ปี 2565 - โครงการพัฒนาวิชาชีพเลขานุการบริษัท ปี 2565 : สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย - หลักสูตรฝึกอบรมพื้นฐานทางการบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ : สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ - หลักสูตรการวิเคราะห์งบการเงิน 3 มิติ : คณะพาณิชยศาสตร์ และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
• ปี 2564 - หลักสูตร Data Analyst : สมาคมอุตสาหกรรมดิจิทัลไทย ATDI

- ปี 2562 - หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่น 270/2019 : สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
• ปี 2546 - โครงการ มินิ เอ็มบีเอ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ประสบการณ์ทำงาน

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหาร ในกิจการอื่นที่เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย :

- ปี 2564 - ปัจจุบัน - กรรมการบริหารความเสี่ยง กรรมการบริหาร และรองกรรมการผู้จัดการด้านทรัพยากรและการลงทุน บริษัท ไมโครลิซซิ่ง จำกัด (มหาชน)
• ปี 2562 - ปี 2564 - กรรมการบริหารความเสี่ยง กรรมการบริหาร และผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ บริษัท ไมโครลิซซิ่ง จำกัด (มหาชน)

การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย :

- ปี 2565 - ปัจจุบัน - กรรมการ บริษัท ไมโคร ฟิน จำกัด
• ปี 2564 - ปัจจุบัน - กรรมการ บริษัท ไมโครอินซัวร์ โบรกเกอร์ จำกัด
• ปี 2558 - ปี 2562 - ที่ปรึกษาทางเทคนิค Duco Technology (Hong Kong) Company Limited



นายกานต์ดนัย ชลสุวรรณ

กรรมการบริหารความเสี่ยง กรรมการบริหาร รองกรรมการผู้จัดการด้านบัญชีและการเงิน และเลขานุการบริษัท

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยศิลปากร
• ปริญญาตรี ศิลปศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยศิลปากร

การอบรม

- ปี 2566 - TLCA CFO Professional Development Program (TLCA CFO CPD) ครั้งที่ 1/2023 : “Economic Update for CFO” : สมาคมจดทะเบียนบริษัทไทย - หลักสูตรเทคนิคการจัดประชุม คณะกรรมการ : สมาคมจดทะเบียนบริษัทไทย
- TLCA CFO Professional Development Program (TLCA CFO CPD) ครั้งที่ 2/2023 : “Risk Management for CFOs” : สมาคมจดทะเบียนบริษัทไทย
- TLCA CFO Professional Development Program (TLCA CFO CPD) ครั้งที่ 3/2023 : “ฟินเทค (Fintech) เทคโนโลยีทางการเงิน” : สมาคมจดทะเบียนบริษัทไทย
- TLCA CFO Professional Development Program (TLCA CFO CPD) ครั้งที่ 5/2023 : “RPA (Robotic Process Automation) in Finance and Accounting” : สมาคมจดทะเบียนบริษัทไทย

- TLCA CFO Professional Development Program (TLCA CFO CPD) ครั้งที่ 7/2023 : “Economic Update for CFO (ครั้งที่ 2)” : สมาคมจดทะเบียนบริษัทไทย
- TLCA CFO Professional Development Program (TLCA CFO CPD) ครั้งที่ 8/2023 : “แนวทางการออกและเสนอขายตราสารหนี้เพื่ออนุรักษ์สิ่งแวดล้อม” : สมาคมจดทะเบียนบริษัทไทย
• ปี 2565 - หลักสูตร Effective Minutes Taking (EMT) รุ่นที่ 50/2022 : สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย - โครงการ The Big Blue Ocean : Digital Transformation Course : ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) - หลักสูตร Process Analytics with Process Mining For Data-Driven Organizations รุ่นที่ 3 สมาคมสถาบันการศึกษา การธนาคารและการเงินไทย
- TLCA CFO Professional Development Program (TLCA CFO CPD) ครั้งที่ 4/2022 : ความเข้าใจเกี่ยวกับสินทรัพย์ดิจิทัลกับบทบาทของ CFO. : สมาคมจดทะเบียนบริษัทไทย
- TLCA CFO Professional Development Program (TLCA CFO CPD) ครั้งที่ 5/2022 : Restructuring Business for Growth, : สมาคมจดทะเบียนบริษัทไทย

อายุ 37 ปี

วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ - ไม่มี -

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ณ 28/12/2566) 0.32%

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร เป็นหลานชาย นายธรรมศักดิ์ อัญญาวัฒน์

- TLCA CFO Professional Development Program (TLCA CFO CPD) ครั้งที่ 6/2022 : บทบาทของ CFO ต่อความยั่งยืนขององค์กร, : สมาคมจดทะเบียนบริษัทไทย
- **ปี 2564**
 - หลักสูตร Company Secretary Program (CSP) รุ่นที่ 117/2021 : สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
 - Anti-Corruption: The Practical Guide (ACPG) รุ่นที่ 56/2021 : สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
 - โครงการพัฒนาวิชาชีพเลขานุการบริษัท ปี 2564 : สมาคมจดทะเบียนบริษัทไทย
- **ปี 2563**
 - หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 168/2020 : สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- **ปี 2562**
 - หลักสูตร Chief Financial Officer : สภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์
- **ปี 2561**
 - หลักสูตร Orientation Course CFO Focus on Financial Reporting รุ่นที่ 5/2018 : สภาวิชาชีพบัญชีใน

พระบรมราชูปถัมภ์

ประสบการณ์ทำงาน

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในกิจการอื่นที่เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย :

- **ปี 2564 - ปัจจุบัน**
 - กรรมการบริหารความเสี่ยง กรรมการบริหาร รองกรรมการผู้จัดการด้านบัญชีและการเงิน และเลขานุการบริษัท บริษัท ไมโครลิซซิง จำกัด (มหาชน)
- **ปี 2562 - ปี 2564**
 - กรรมการบริหารความเสี่ยง กรรมการบริหาร ประธานเจ้าหน้าที่ด้านบัญชีและการเงิน บริษัท ไมโครลิซซิง จำกัด (มหาชน)

การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย :

- **ปี 2565 - ปัจจุบัน**
 - กรรมการ บริษัท ไมโคร ฟิน จำกัด
 - กรรมการ บริษัท ไมโครพลัสลิซซิง จำกัด



อายุ 39 ปี

วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ
- ไม่มี -

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท
(ณ 28/12/2566)
0.03%

ความสัมพันธ์ทางครอบครัว
ระหว่างกรรมการและผู้บริหาร
- ไม่มี -

นายวิสารท์ เวทยานุกุล

กรรมการบริหารความเสี่ยง กรรมการบริหาร
ประธานเจ้าหน้าที่ด้านบัญชีและการเงิน

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- ปริญญาตรี บัญชีบัณฑิต มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

การอบรม

- **ปี 2566**
 - หลักสูตร Corporate Finance รุ่นที่ 1/2566 : สภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์
- **ปี 2565**
 - หลักสูตร Successful Formulation & Execution of Strategy (SFE) รุ่นที่ 38/2022 : สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- **ปี 2563**
 - หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 169/2020 : สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- **ปี 2562**
 - หลักสูตร Chief Financial Officer Certification Program (CFO) รุ่นที่ 22/2019 : สภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์
 - หลักสูตร Company Secretary Program (CSP) รุ่นที่ 99/2019 : สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
 - หลักสูตร Orientation Program (CFO) รุ่นที่ 8 : สภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์

ประสบการณ์ทำงาน

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในกิจการอื่นที่เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย :

- **ปี 2564 - ปัจจุบัน**
 - กรรมการบริหารความเสี่ยง กรรมการบริหาร และประธานเจ้าหน้าที่ด้านบัญชีและการเงิน บริษัท ไมโครลิซซิง จำกัด (มหาชน)
- **ปี 2562 - ปี 2564**
 - กรรมการบริหารความเสี่ยง กรรมการบริหาร ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ และเลขานุการบริษัท บริษัท ไมโครลิซซิง จำกัด (มหาชน)

การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย :

- **ปี 2560 - ปี 2561**
 - ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน บริษัท มายซิมเบิลโลท์ จำกัด
- **ปี 2560 - ปี 2560**
 - ผู้จัดการฝ่ายบัญชี บริษัท วี.เอส.เคม 1970 จำกัด
- **ปี 2558 - ปี 2560**
 - ผู้จัดการทั่วไป บริษัท อุดรเพรนต์ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของ บริษัทย่อย

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ และผู้บริหารในบริษัทที่เกี่ยวข้อง

หมายเหตุ: X = ประธานกรรมการ
ID = กรรมการอิสระ
S = กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม
ED = กรรมการบริหาร
NR = กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

XS = รองประธานกรรมการ
D = กรรมการ
MD = กรรมการผู้จัดการ
AC = กรรมการตรวจสอบ
RM = กรรมการบริหารความเสี่ยง

รายชื่อ	บริษัท ไมโครลิซซิ่ง จำกัด (มหาชน)	กรรมการ/ผู้บริหารในกิจการอื่นที่เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย				
		บมจ. สหการประปูล	บมจ. ดับบลิวเอชเอ ยูทิลิตี้ส์ แอนด์ พาวเวอร์	บมจ. สยามราชธานี	บมจ. สยามเทคนิค คอนกรีต	บมจ. ไทยฟู้ดส์ กรุ๊ป
1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กริช อัมโภชน์	ID, X	-	-	-	-	-
2. นายเวทย์ นุชเจริญ	ID, XS, AC, RM	D, ED	ID, AC, NR	X	ID, X, AC	AC
3. นายฉลอง เหลืองประสิทธิ์	ID, AC, NR	-	-	-	-	-
4. ดร.พิทักษ์ จันทร์โรจน์	ID, AC, NR	-	-	-	-	-
5. นายธรรมศักดิ์ อัญญาวัฒน์	D, S, NR	-	-	-	-	-
6. นายเกียรติพงษ์ เต็มคุณานนท์	D, S	-	-	-	-	-
7. นายวิศาลท์ บุรณสันติกุล	D, S, RM, ED, MD	-	-	-	-	-
8. นางรสนันท์ ยิ่งทวีศักดิ์	D, S, ED	-	-	-	-	-
9. นายธัญกร อัญญาวัฒน์	D, S, RM, ED	-	-	-	-	-
10. นายเจษฎา อัญญาวัฒน์	D, S, RM, ED	-	-	-	-	-
11. นายกฤษฎา อัญญาวัฒน์	D, S, ED	-	-	-	-	-
12. นายปรีดา ไธรมณ์รัตน์	RM, ED	-	-	-	-	-
13. นายกานต์ดนัย ชลสุวัฒน์	RM, ED	-	-	-	-	-
14. นายวิสารท์ เวทยานุกุล	RM, ED	-	-	-	-	-

หมายเหตุ: X = ประธานกรรมการ
ID = กรรมการอิสระ
S = กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม
ED = กรรมการบริหาร
NR = กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

XS = รองประธานกรรมการ
D = กรรมการ
MD = กรรมการผู้จัดการ
AC = กรรมการตรวจสอบ
RM = กรรมการบริหารความเสี่ยง

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ และผู้บริหารในบริษัทที่เกี่ยวข้อง

รายชื่อ	กรรมการ/ผู้บริหารในกิจการอื่นที่ไม่ใช่เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย										
	บจก. เค.พี.เอ. การบัญชี	บจก. บ้านจรุง กลีน	บจก. อินชชี (ประเทศไทย)	บมจ. ไทยเทคโบลาส กรุ๊ป	บจก. ศูนย์พัฒนาเวลเนส โปรดักส์	บจก. ปีเวลล์ คอนซัลแทนท์	บมจ. อินชัวร์เวิร์ส	บจก. ก๊พย ไอเอสบี	บจก. ไมโครอินชัวร์ โบรกเกอร์	บจก. ไมโครพลัส ลิสซิ่ง	บจก. ไมโครฟิน
1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กรีช อัมโภชน์	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2. นายเวทย์ นุชเจริญ	-	-	X	X	X	D	D	D	-	-	-
3. นายฉลอง เหลืองประสิทธิ์	-	D, S, X	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4. ดร.พิทักษ์ณ จันทวิโรจน์	D, S, X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5. นายธรรมศักดิ์ อัญญาวัฒน์	-	-	-	-	-	-	-	-	-	D, S, X	-
6. นายเกียรติพงษ์ เดิมคุณานนท์	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
7. นายวิศาลท์ บุรณสันติกุล	-	-	-	-	-	-	-	-	-	D, S	-
8. นางรสนันท์ ยิ่งทวีศักดิ์	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
9. นายธันยกร อัญญาวัฒน์	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	D, S
10. นายเจษฎา อัญญาวัฒน์	-	-	-	-	-	-	-	-	D, S, X	D, S	D, S
11. นายกฤษฎา อัญญาวัฒน์	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
12. นายบริดา ไอรณณิรัตน์	-	-	-	-	-	-	-	-	D, S	-	D, S, X
13. นายกานต์ดนัย ชลสุวัฒน์	-	-	-	-	-	-	-	-	-	D, S	D, S
14. นายวิสารท์ เวทยานุกุล	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

ประวัติหัวหน้างาน ตรวจสอบภายใน

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน	<ul style="list-style-type: none">นายฐานัฐ พลวัฒน์อายุ 44 ปีผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน
คุณวุฒิทางการศึกษา	<ul style="list-style-type: none">ปริญญาโท บริหารธุรกิจ การเงินและการธนาคารปริญญาตรี บริหารธุรกิจ การบัญชี
ประสบการณ์การทำงาน	<ul style="list-style-type: none">บริษัท เงินทุน แอ็ดวานซ์ จำกัด (มหาชน)บริษัท เจริญอักษร โฮลดิ้งกรุ๊ป จำกัดบริษัท พีทีจี เอ็นเนอยี จำกัด (มหาชน)บริษัท ที ซี ยูเนี่ยนโอโรเทค จำกัดบริษัท ประสิทธิ์พัฒนา จำกัด (มหาชน) หรือโรงพยาบาลพญาไทบริษัท โอ ซี ซี จำกัด (มหาชน)
การฝึกอบรมที่เกี่ยวข้อง	<ul style="list-style-type: none">Working Paper AdvanceAudit Program DevelopmentFraud AuditLeadership Skills for AuditorRisk Management ControlCOSO Based ApproachControl Self Assessmentการบริหารหน่วยงานตรวจสอบภายในการสอบทานระบบควบคุมภายในโดยใช้กรอบการควบคุมภายในที่เป็นสากลContinuous AuditingการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในระบบสารสนเทศIT Audit for Non IT AuditorAnalytical Thinking in the Internal Audit Processการตรวจสอบการกำกับดูแลกิจการการบริหารความเสี่ยง (ขั้น Advance) – COSO ERM 2017Agile Internal AuditRisk Based AuditInternal Auditing Certificate Program (IACP)Compliance Management และกฎเกณฑ์ที่ต้องเตรียมพร้อมData Analytics for Internal AuditorFinancial audit for Internal Auditor

หัวหน้างานบริหารความเสี่ยง และกำกับดูแลกิจการ

หัวหน้างานบริหารความเสี่ยงและกำกับดูแลกิจการ	<ul style="list-style-type: none">นายจารุศักดิ์ บุญน้อมอายุ 45 ปีผู้จัดการฝ่ายบริหารความเสี่ยงและกำกับดูแลกิจการ
คุณวุฒิทางการศึกษา	<ul style="list-style-type: none">ปริญญาโท เศรษฐศาสตรมหาบัณฑิตปริญญาตรี การบริหารจัดการธุรกิจระหว่างประเทศบัณฑิต
ประสบการณ์การทำงาน	<ul style="list-style-type: none">ธนาคารกรุงศรีอยุธยาธนาคารนครหลวงไทยธนาคารธนาชาตบริษัทกรุงเทพธุรกิจลิสซิ่ง จำกัด บริษัทในเครือธนาคารกรุงไทยธนาคารเกียรตินาคินภัทร
ประสบการณ์ทำงานและการฝึกอบรมที่เกี่ยวข้อง	<ul style="list-style-type: none">Corporate Sustainability Strategyการบริหารความเสี่ยง ESG Risk ManagementAdvanced Operational Risk ManagementBCP-BCM Management and WorkshopRisk Control Self-Assessment ; RCSA and Risk toolsFinancial and Cyber Fraud PreventionStrong Analytics and Leadership Skills for Risk ManagerRisk Management in Financial InstitutionsCOSO Framework for Internal Control and Risk Managementการบริหารจัดการความเสี่ยงในองค์กรแบบบูรณาการ Enterprise Risk Management in Standard and Regulation of Risk Management Frameworkการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA Compliance Risk Management)DPOเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหารการวิเคราะห์และอนุมัติสินเชื่อที่มีหลักประกัน Secured Loan Credit AnalysisAnalytical Thinking in Risk Management FrameworkData Governance in IT Security and Risk ManagementOperational Risk Management in Business Process Improvement in New Product / Service and Change and Process ReviewRisk Management in Agile Project Management ApplyingLearning for Risk management in Risk Planning Agile and ScrumInternal Control and Risk Management in WorkshopCredit Risk and Portfolio management.Product Development in Housing Loan and Secured / Unsecured Loan and Personal LoanRetail Loan. Hire Purchase, Consumer Loan, Car Cash, Personal Loan, Floor Plan, Bancassurance and Deposit and Branch products.



ทรัพย์สินที่ใช้ ในการประกอบธุรกิจ

ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

1 สินทรัพย์หลัก

สินทรัพย์หลักที่ใช้ในการประกอบธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อย ประกอบด้วยลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และทรัพย์สินรอการขาย มีมูลค่าสุทธิตามบัญชีรวมหลังหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่า ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และปี 2566 สรุปได้ดังนี้

รายการ	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2566
			ล้านบาท	ล้านบาท
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	บริษัทเป็นเจ้าของ	หลักประกันในการกู้ยืมเงินบางส่วน	4,725.6	4,300.1
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	บริษัทเป็นเจ้าของ	จดจำนองกับสถาบันการเงินบางส่วน	121.1	113.8
ทรัพย์สินรอการขาย	บริษัทเป็นเจ้าของ	ไม่มี	85.8	150.9
รวมทั้งสิ้น			4,932.5	4,564.8

1.1 ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ แสดงตามมูลค่าตามสัญญาเช่าซื้อหักดอกเบี้ยจจากสัญญาเช่าซื้อรอดัดบัญชี ซึ่งแสดงสุทธิจากรายได้ ค่าธรรมเนียม ค่านายหน้า และค่าใช้จ่ายทางตรงที่เกิดขึ้นเมื่อแรกเริ่มจากการให้เช่าซื้อ

ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ แยกตามความเสี่ยงด้านเครดิตได้ดังนี้

ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	31 ธันวาคม 2565		31 ธันวาคม 2566	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อที่ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต	3,851.6	77.7	3,450.9	76.2
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต	879.8	17.7	862.8	19.1
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต	225.8	4.6	213.4	4.7
รวมลูกหนี้เช่าซื้อ	4,957.2	100.0	4,527.1	100.0
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(231.6)		(226.9)	
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ-สุทธิ	4,725.6		4,300.1	

นโยบายการตั้งค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

บริษัทและบริษัทย่อยได้มีการจัดชั้นลูกหนี้ตามมาตรฐานการจัดชั้นและการตั้งสำรองตามเกณฑ์ใหม่ซึ่งเป็นไปตามหลักการของ TFRS9 โดยลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อของกลุ่มบริษัทจะได้รับการจัดประเภทใหม่เป็น 3 ชั้น ดังนี้

- ชั้นที่ 1 ลูกหนี้ที่ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต ซึ่งได้แก่ ลูกหนี้ที่ไม่ค้างชำระหรือค้างชำระไม่เกิน 30 วัน ตามเกณฑ์เดิม โดยค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตจะวัดมูลค่าด้วยผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า
- ชั้นที่ 2 ลูกหนี้ที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต ซึ่งได้แก่ ลูกหนี้ที่ค้างชำระ 31 – 90 วัน ตามเกณฑ์เดิม โดยค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตจะวัดมูลค่าด้วยผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของสัญญา (Lifetime Expected Credit Loss)

- ชั้นที่ 3 ลูกหนี้ที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต หรือตามเกณฑ์เดิมได้แก่ ลูกหนี้ที่ค้างชำระมากกว่า 90 วัน และลูกหนี้กฎหมายที่อยู่ระหว่างการฟ้องร้องดำเนินคดีซึ่งยังไม่ถูกตัดจำหน่ายออกจากบัญชี โดยค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตจะวัดมูลค่าด้วยผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของสัญญา (Lifetime Expected Credit Loss)

ในการพิจารณาค่าเผื่อการด้อยค่าตามหลักการของ TFRS9 บริษัทจะตั้งค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอนาคต (Expected Credit Loss หรือ “ECL”) ซึ่งคำนวณโดยอ้างอิงจากมูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดที่คาดว่าจะไม่ได้รับทั้งหมด ซึ่งประมาณการโดยอ้างอิงจากข้อมูลและประสบการณ์ผลขาดทุนในอดีตตามกลุ่มของลูกหนี้ที่บริษัทพิจารณาว่ามีลักษณะความเสี่ยงด้านเครดิตร่วมกัน ร่วมกับการพิจารณาความเสี่ยงจากปัจจัยคาดการณ์ที่มีผลต่อภาวะเศรษฐกิจมหภาคในอนาคต (Macroeconomic Assumption)

1.2 ทรัพย์สินรอการขาย

ทรัพย์สินรอการขายเป็นสินทรัพย์ซึ่งยึดมาจากลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ เนื่องจากการผิดนัดชำระหนี้ แสดงตามราคาทุนหักค่าเผื่อจากการด้อยค่า โดยทรัพย์สินรอการขายของบริษัทและบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2566 สามารถจำแนกตามประเภท และอายุนับตั้งแต่วันที่บริษัทและบริษัทย่อยถือครอง สรุปได้ดังนี้

ประเภททรัพย์สินรอการขาย	31 ธันวาคม 2565		31 ธันวาคม 2566	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รถ 10 ล้อ หรือ 12 ล้อ	32.0	37.3	51.8	34.3
รถ 6 ล้อ	22.4	26.1	44.6	29.6
รถหัวลาก	20.3	23.6	33.5	22.2
รถพ่วง หรือรถกึ่งพ่วง	8.7	10.2	10.7	7.1
รถอื่นๆ ¹⁾	1.0	1.2	1.1	0.7
รถจักรยานยนต์	1.4	1.6	9.2	6.1
ทรัพย์สินรอการขาย – สุทธิ	85.8	100.0	150.9	100.0

¹⁾ รถอื่นๆ ได้แก่ รถบรรทุกน้ำ รถบรรทุกของเหลว รถบรรทุกเฉพาะกิจ เช่น รถบรรทุกอาหารสัตว์ (ไซโล) หรือรถอู่กันทราย เป็นต้น

อายุทรัพย์สินรอการขาย (นับจากวันยึดหลักประกัน)	31 ธันวาคม 2565		31 ธันวาคม 2566	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
น้อยกว่า 1 เดือน	40.0	46.6	25.8	16.9
1 - 3 เดือน	27.4	32.0	44.6	29.2
4 - 6 เดือน	15.6	18.1	33.3	21.8
7 - 12 เดือน	2.8	3.3	34.9	22.9
มากกว่า 12 เดือน	-	-	14.1	9.2
รวม	85.8	100.0	152.7	100.0
หัก ค่าเผื่อการด้อยค่า	-		1.8	
ทรัพย์สินรอการขาย-สุทธิ	85.8		150.9	


1.3 ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ของบริษัทและบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2566 สรุปได้ดังนี้

ประเภทสินทรัพย์	ลักษณะกรรมสิทธิ์	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2566	ภาระผูกพัน
		มูลค่าตามบัญชีสุทธิ (ล้านบาท)	มูลค่าตามบัญชีสุทธิ (ล้านบาท)	
ที่ดิน	บริษัทเป็นเจ้าของ	73.0	73.1	จดจำนองกับสถาบันการเงิน
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	บริษัทเป็นเจ้าของ	17.8	16.7	จดจำนองกับสถาบันการเงิน
คอมพิวเตอร์	บริษัทเป็นเจ้าของ	22.3	15.6	ไม่มี
เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	บริษัทเป็นเจ้าของ	6.9	6.7	ไม่มี
ยานพาหนะ	บริษัทเป็นเจ้าของ	1.1	1.7	ไม่มี
สินทรัพย์ระหว่างติดตั้งและก่อสร้าง	บริษัทเป็นเจ้าของ	0.0	0.0	ไม่มี
รวม		121.1	113.8	

2 เครื่องหมายการค้า

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีเครื่องหมายการค้า จำนวน 1 เครื่องหมาย โดยมีรายละเอียดดังนี้

เครื่องหมายการค้า/ บริการ	วันที่ยื่นขอจดทะเบียน	ประเภทรายการ	ระยะเวลาคุ้มครอง
	1 เม.ย. 2545	บริการเช่าซื้อยานพาหนะ	ปัจจุบัน – 10 เม.ย. 2575 (ต่ออายุ)

ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทอยู่ระหว่างการยื่นขอจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า/บริการ จำนวน 2 รายการ โดยมีรายละเอียดดังนี้

เครื่องหมายการค้า/ บริการ	วันที่ยื่นขอจดทะเบียน	ประเภทรายการ	สถานะ
	18 พ.ย. 2562	ให้เช่าและลิสซิ่งยานพาหนะ	อยู่ระหว่างการพิจารณาของ คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์
	18 พ.ย. 2562	ให้เช่าและลิสซิ่งยานพาหนะ	คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ เครื่องหมายการค้า มีคำสั่งไม่รับจดทะเบียน เมื่อวันที่ 7 มกราคม 2567

3. สรุปสาระสำคัญของสัญญาที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน

1) สัญญากู้ยืมเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทได้เข้าทำสัญญาเพื่อขอสินเชื่อกับสถาบันการเงิน 4 แห่ง และกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ดังรายละเอียดต่อไปนี้

สถาบันการเงินแห่งที่ 1

ผู้กู้	บริษัท
ประเภทวงเงิน	วงเงินกู้ระยะสั้น
วงเงิน	650 ล้านบาท
อัตราดอกเบี้ย	MLR – 1.0% ต่อปี
ภาระหนี้ ณ 31 ธ.ค. 2566	0.00 ล้านบาท
หลักประกันและผู้ค้ำประกัน	<ul style="list-style-type: none">• จดจำนองที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างกรรมสิทธิ์ของบริษัทเป็นหลักประกัน• เงินฝากประจำของบริษัทเป็นหลักประกัน• สิทธิเรียกร้องตามสัญญาเช่าซื้อ แบบไม่เจาะจงลูกหนี้แห่งสิทธิ
เงื่อนไขอื่นๆ	<ul style="list-style-type: none">• ดำรงอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนไม่เกิน 2.5 เท่า• หากมีหนี้สินเชื่อสถาบันการเงินมากกว่าร้อยละ 70 ของยอดลูกหนี้ทั้งหมด จะต้องลดภาระหนี้ทันที• กำหนดสัดส่วนสินเชื่อที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ (NPL) ไม่เกินร้อยละ 5

สถาบันการเงินแห่งที่ 2

ผู้กู้	บริษัท
ประเภทวงเงิน	วงเงินกู้เบิกเกินบัญชี
วงเงิน	10 ล้านบาท
อัตราดอกเบี้ย	MOR – 0.5% ต่อปี
ภาระหนี้ ณ 31 ธ.ค. 2566	ไม่มี

ผู้กู้	บริษัท
ประเภทวงเงิน	วงเงินกู้ระยะยาว
วงเงิน	240 ล้านบาท
อัตราดอกเบี้ย	MLR – 0.5% ต่อปี
ภาระหนี้ ณ 31 ธ.ค. 2566	110.766 ล้านบาท
เงื่อนไขการชำระคืน	<ul style="list-style-type: none">• ปลอดชำระเงินต้น 3 เดือนนับจากวันลงนามในนิติกรรมสัญญา• ชำระคืนเงินต้นทุกสิ้นเดือน โดยผ่อนชำระงวดละเท่ากันไม่ต่ำกว่า 2.563% ของจำนวนเงินกู้ที่เบิก
หลักประกันและผู้ค้ำประกัน	<ul style="list-style-type: none">• สิทธิเรียกร้องตามสัญญาเช่าซื้อแบบไม่เจาะจงลูกหนี้แห่งสิทธิ• การค้ำประกันการใช้วงเงินโดยกรรมการ และผู้บริหาร
เงื่อนไขอื่นๆ	<ul style="list-style-type: none">• ดำรงอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนไม่เกิน 3 เท่า• กำหนดสัดส่วนสินเชื่อที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ไม่เกินร้อยละ 5• การดำรงอัตราส่วนผู้ถือหุ้นหลักไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 ของจำนวนหุ้นทั้งหมด

สถาบันการเงินแห่งที่ 3

ผู้กู้	บริษัท
ประเภทวงเงิน	วงเงินกู้ระยะยาว
วงเงิน	300 ล้านบาท
อัตราดอกเบี้ย	MLR – 2.275% ต่อปี
ภาระหนี้ ณ 31 ธ.ค. 2566	77.777 ล้านบาท
เงื่อนไขการชำระคืน	<ul style="list-style-type: none">• ชำระคืนเงินต้นให้เสร็จสิ้นภายใน 6,12,18,24 และ 36 งวด ตาม Term การผ่อนที่อ้างอิงจากค่าเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของระยะเวลาผ่อนจาก Portfolio ลูกหนี้ในการเบิกเงินแต่ละครั้ง โดยชำระทุกเดือน ๆ ละเท่า ๆ กัน
หลักประกันและผู้ค้ำประกัน	<ul style="list-style-type: none">• จดจำนองที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างกรรมสิทธิ์ของบริษัทเป็นหลักประกัน• เงินฝากประจำของบริษัทเป็นหลักประกัน• สิทธิเรียกร้องตามสัญญาเช่าซื้อ แบบไม่เจาะจงลูกหนี้แห่งสิทธิ• การค้ำประกันการใช้วงเงินโดยกลุ่มผู้ถือหุ้นใหญ่ กรรมการ และผู้บริหาร
เงื่อนไขอื่นๆ	<ul style="list-style-type: none">• ดำรงอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนไม่เกิน 2.0 เท่า• กำหนดสัดส่วนสินเชื่อที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ไม่เกินร้อยละ 5• หากมีหนี้สินเชื่อสถาบันการเงินมากกว่าร้อยละ 60 ของยอดลูกหนี้ทั้งหมด จะต้องลดภาระหนี้ทันที

ผู้กู้	บริษัท
ประเภทวงเงิน	วงเงินกู้ระยะยาว
วงเงิน	100 ล้านบาท
อัตราดอกเบี้ย	MLR – 2.375% ต่อปี
ภาระหนี้ ณ 31 ธ.ค. 2566	36.855 ล้านบาท
เงื่อนไขการชำระคืน	<div><ul style="list-style-type: none">ดอกเบี้ยชำระทุกสิ้นเดือนในวันทำการสุดท้ายชำระเงินต้นคืนตามการเบิกกู้แต่ละครั้ง โดยแบ่งชำระเป็นงวด ๆ ละเท่า ๆ กัน สามารถเลือกชำระคืนเป็นจำนวน 36 งวด และ 48 งวด</div>
หลักประกันและผู้ค้ำประกัน	<div><ul style="list-style-type: none">สิทธิเรียกร้องตามสัญญาเช่าซื้อ แบบไม่เจาะจงลูกหนี้แห่งสิทธิ</div>

ผู้กู้	บริษัท
ประเภทวงเงิน	วงเงินกู้ระยะยาว (Revolving)
วงเงิน	200 ล้านบาท
อัตราดอกเบี้ย	MLR – 2.375% ต่อปี
ภาระหนี้ ณ 31 ธ.ค. 2565	83.333 ล้านบาท
เงื่อนไขการชำระคืน	<div><ul style="list-style-type: none">ดอกเบี้ยชำระทุกสิ้นเดือนในวันทำการสุดท้ายชำระเงินต้นคืนตามการเบิกกู้แต่ละครั้ง โดยแบ่งชำระเป็นงวด ๆ ละเท่า ๆ กัน สามารถเลือกชำระคืนเป็นจำนวน 36 งวด และ 48 งวด</div>
หลักประกันและผู้ค้ำประกัน	<div><ul style="list-style-type: none">เงินฝากประจำของบริษัทเป็นหลักประกันสิทธิเรียกร้องตามสัญญาเช่าซื้อ แบบไม่เจาะจงลูกหนี้แห่งสิทธิ</div>

ภายใต้วงเงินที่บริษัทได้รับจากสถาบันการเงินแห่งที่ 4 มีเงื่อนไขอื่น ๆ ดังนี้

เงื่อนไขอื่นๆ	<div><ul style="list-style-type: none">ดำรงอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนไม่เกิน 2.5 เท่ากำหนดสัดส่วนสินเชื่อที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ไม่เกินร้อยละ 5หากมีหนี้สินเชื่อสถาบันการเงินมากกว่าร้อยละ 60 ของยอดลูกหนี้ทั้งหมด จะต้องลดภาระหนี้ทันทีการดำรงอัตราส่วนผู้ถือหุ้นหลักไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 ของจำนวนหุ้นทั้งหมด</div>
---------------	---

2) ผู้กู้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทออกหุ้นกู้ระยะยาวที่ออกจำหน่าย โดยเป็นหุ้นกู้ชนิดระบุชื่อผู้ถือ ไม่ด้อยสิทธิ ไม่มีหลักประกัน และมีผู้แทนผู้ถือหุ้นกู้และมีกำหนดชำระดอกเบี้ยทุก 3 เดือน ดังนี้

วันที่ออกหุ้นกู้	สัญลักษณ์	จำนวนเงิน (ลบ.)	อัตราดอกเบี้ย	อายุหุ้นกู้	วันที่ครบกำหนด
29 ต.ค. 2564	MICRO240A	203.60	5.50%	3 ปี	29 ต.ค. 2567
26 เม.ย. 2565	MICRO244A	321.10	5.40%	2 ปี	26 เม.ย. 2567
26 เม.ย. 2565	MICRO254A	478.90	5.65%	3 ปี	26 เม.ย. 2568
6 ต.ค. 2565	MICRO240B	558.50	5.50%	2 ปี	6 ต.ค. 2567
6 ต.ค. 2565	MICRO250A	269.10	5.70%	3 ปี	6 ต.ค. 2568
1 มิ.ย. 2566	MICRO259A	302.90	6.20%	2 ปี 3 เดือน	1 ก.ย. 2568
1 มิ.ย. 2566	MICRO269A	249.90	6.50%	3 ปี 3 เดือน	1 ก.ย. 2569

3) สัญญาเช่า

นับตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2563 บริษัทได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16 เรื่องสัญญาเช่า (TFRS 16) มาถือปฏิบัติแทนมาตรฐานบัญชีฉบับที่ 17 เรื่องสัญญาเช่า โดย TFRS 16 กำหนดให้บริษัทในฐานะผู้เช่ารับรู้สินทรัพย์และหนี้สินสำหรับรายการเช่าที่มีระยะเวลาในการเช่ามากกว่า 12 เดือน โดยผลจากการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวทำให้บริษัทบันทึกรายการดังกล่าวเป็น “สินทรัพย์สิทธิการใช้” และ“หนี้สินตามสัญญาเช่า”

โดยบริษัทจะรับรู้สินทรัพย์สิทธิการใช้ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล ด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม และผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ สำหรับหนี้สินตามสัญญาเช่า บริษัทรับรู้ด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่า หรืออัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่มของบริษัท หลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล โดยหนี้สินตามสัญญาเช่าจะเพิ่มขึ้นโดยสะท้อนจากหนี้สินตามสัญญาเช่า และลดลงโดยสะท้อนจากการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า

รายละเอียดสัญญาเช่าจำแนกตามประเภทสินทรัพย์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

ประเภทสินทรัพย์	รายละเอียดสัญญาเช่า	เงื่อนไขการชำระค่าเช่า	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
			สินทรัพย์สิทธิการใช้สุทธิ	หนี้สินตามสัญญาเช่า
ที่ดิน	จุดจอดพักรถยึดเพื่อรอการขายและจุดจอดรถพนักงาน	รายเดือน	0.5	0.5
อาคาร	สาขาในการดำเนินธุรกิจจำนวน	รายเดือน	5.8	6.0
อุปกรณ์	เครื่องใช้สำนักงาน	รายเดือน	1.9	1.9
ยานพาหนะ	รถยนต์สำหรับใช้ในกิจการของบริษัท	รายเดือน	10.9	11.5
รวม			19.1	19.9



รายงานของคณะกรรมการ ตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท ไมโครลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 ราย โดยมี นายฉลอง เหลืองประสิทธิ์ เป็นประธานกรรมการตรวจสอบ ดร. พิจักษณ์ จันทวิโรจน์ และ นายเวทย์ นุชเจริญ เป็นกรรมการตรวจสอบ

กรรมการตรวจสอบทุกท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นอิสระ และมีคุณสมบัติของกรรมการตรวจสอบครบถ้วน

ตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท ซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.)

ในปี 2566 คณะกรรมการตรวจสอบมีการประชุมทั้งสิ้น 5 ครั้ง โดยมีรายละเอียดจำนวนครั้งที่เข้าประชุม ดังนี้

รายชื่อคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม / จำนวนครั้งที่จัดประชุม
1. นายฉลอง เหลืองประสิทธิ์	5/5
2. ดร. พิจักษณ์ จันทวิโรจน์	5/5
3. นายเวทย์ นุชเจริญ	5/5

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ที่สำคัญ ดังนี้

การสอบทานรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานงบการเงินรายไตรมาส งบการเงินประจำปี รวมถึงรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องของกลุ่มบริษัท ไมโครลิสซิ่ง ร่วมกับฝ่ายจัดการ ฝ่ายตรวจสอบภายใน และผู้สอบบัญชี โดยได้สอบถามผู้สอบบัญชีในประเด็นทางบัญชี และประเด็นจากการตรวจสอบที่สำคัญ และได้รับคำชี้แจงจากผู้สอบบัญชี เพื่อให้มั่นใจว่ารายงานทางการเงินได้จัดทำตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้อง และเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอก่อนที่จะนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งได้เข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุม 1 ครั้ง เพื่อหารืออย่างเป็นอิสระกับผู้สอบบัญชีในเรื่องต่าง ๆ เช่น การได้รับความร่วมมือในการตรวจสอบ เรื่องที่ผู้สอบบัญชีมีความกังวล ประเด็นทางบัญชีและประเด็นจากการตรวจสอบที่สำคัญ เป็นต้น ทั้งนี้ผู้สอบบัญชีได้ตรวจสอบงบการเงินสำหรับปี 2566 และแสดงความเห็นแบบไม่มีเงื่อนไข

การสอบทานระบบควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานแผนงานตรวจสอบประจำปีให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ของบริษัทและการบริหารความเสี่ยงองค์กรในภาพรวม สอบทานรายงานผลการตรวจสอบจากฝ่ายตรวจสอบภายใน และหารือกับฝ่ายตรวจสอบภายในและฝ่ายจัดการเกี่ยวกับ ประเด็นที่สำคัญจากการตรวจสอบ ตลอดจนสอบทานการติดตาม การปรับปรุง และแก้ไขประเด็นจากการตรวจสอบของฝ่ายจัดการ และเสนอแนะให้ฝ่ายจัดการให้ความสำคัญกับการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Security) และ ไซเบอร์ (Cybersecurity) เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีระบบควบคุมภายในและระบบการตรวจสอบภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้คณะกรรมการตรวจสอบพบว่า กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานได้ปฏิบัติตาม

ตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และ บริษัทมีระบบควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการดำเนินธุรกิจ รวมถึงได้นำ นโยบายและมาตรการต่อต้านคอร์รัปชันมาปฏิบัติใช้ เพื่อยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานให้สามารถควบคุมความเสี่ยงด้านคอร์รัปชันของภาคธุรกิจเอกชน และดำเนินธุรกิจโดยเน้นการแข่งขันที่โปร่งใสและเป็นธรรมอันเป็นไปตามกลไกตลาด

การกำกับดูแลหน่วยงานตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานและอนุมัติแผนงานตรวจสอบประจำปีและงบประมาณประจำปี รวมถึงการปฏิบัติตามแผนและพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย และเลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน รวมทั้งได้ประชุมกับหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุม 1 ครั้ง เพื่อหารืออย่างเป็นอิสระกับหน่วยงานตรวจสอบภายในในเรื่องต่าง ๆ เช่น อัตรากำลังคน ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน และการพัฒนาบุคลากรของหน่วยงานตรวจสอบภายใน เป็นต้น พร้อมทั้งผลักดันให้เกิดการพัฒนาและยกระดับมาตรฐานการปฏิบัติงาน ของหน่วยงานตรวจสอบภายในให้ดียิ่งขึ้น ทั้งด้านการให้ความเชื่อมั่นและการให้คำปรึกษา รวมถึงประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี ของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนกำกับดูแลให้หน่วยงานตรวจสอบภายใน ปฏิบัติงานตามมาตรฐานสากลการปฏิบัติงานวิชาชีพการตรวจสอบภายใน เพื่อให้มั่นใจว่าหน่วยงานตรวจสอบภายในสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

การสอบทานการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ นโยบาย และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ

ของบริษัทรวมถึงการผูกพันจากการทำสัญญากับบุคคลภายนอก นอกจากนี้คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบถามและหารือกับฝ่ายจัดการเกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมในการดำเนินงานของบริษัทให้สอดคล้องกับกฎหมายใหม่ที่จะมีผลบังคับใช้ในอนาคต เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทสามารถปฏิบัติตามกฎหมายได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบพบว่าบริษัทไม่มีการปฏิบัติที่ฝ่าฝืนกฎหมายใด อันอาจกระทบต่อชื่อเสียงและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ

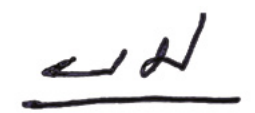
การพิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกับ หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ โดยพิจารณาจากขนาดรายการ ประเภทรายการที่เกี่ยวข้องกัน เหตุผล และความจำเป็นของการทำรายการและการเปิดเผยข้อมูล ซึ่งฝ่ายจัดการได้รายงานรายการที่เกี่ยวข้องกันต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณาก่อนเสนอต่อ คณะกรรมการบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่าการทำรายการได้ผ่านกระบวนการอนุมัติที่โปร่งใส โดยกรรมการและผู้บริหาร ผู้มีส่วนได้เสียไม่ได้มีส่วนร่วมในการตัดสินใจ เป็นรายการที่สมเหตุสมผล กระทำโดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทและเป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์

การพิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และค่าสอบบัญชีประจำปี 2566

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชีจากคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดและได้รับความเห็นชอบจาก ก.ล.ต. ผลการปฏิบัติงาน ประสิทธิภาพ ความเป็นอิสระ และค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี โดยคณะกรรมการตรวจสอบมีมติเห็นชอบ เสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาและขออนุมัติจากที่ประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้น ให้แต่งตั้งผู้สอบบัญชีจาก บริษัทสำนักงาน อีวาย จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ

โดยสรุป คณะกรรมการตรวจสอบมีคุณสมบัติของกรรมการตรวจสอบครบถ้วนเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นอิสระ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ความรอบคอบ และความระมัดระวังในการให้ความเห็นและข้อเสนอแนะต่าง ๆ รวมถึงให้ความสำคัญกับการพัฒนาความยั่งยืนขององค์กร และคณะกรรมการตรวจสอบ ได้สอบทานรายงานทางการเงินของบริษัทโดยให้ความเห็นว่า บริษัทได้จัดทำรายงานทางการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้องและเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ บริษัทมีระบบควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสมสอดคล้องกับความเสี่ยงองค์กร ในภาพรวม หน่วยงานตรวจสอบภายในมีความเป็นอิสระ และปฏิบัติตามมาตรฐานสากล บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทได้อย่างครบถ้วน และเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี การทำรายการที่เกี่ยวข้องกันได้ผ่านกระบวนการอนุมัติที่โปร่งใส เป็นรายการที่สมเหตุสมผล และกระทำโดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัท



นายฉลอง เหลืองประสิทธิ์
ประธานกรรมการตรวจสอบ







บริษัท ไมโครลีสซิ่ง จำกัด (มหาชน)

สำนักงานใหญ่ 863/3 ถนนเพชรเกษม ตำบลสนามจันทร์

อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม 73000

โทรศัพท์ 034 109 200

www.microleasingplc.com