



WELL GRADED

บริษัท เวล เกรด เอ็นจิเนียริง จำกัด (มหาชน)
Well Graded Engineering Public Company Limited



รายงานประจำปี 2566 56-1 One Report







สารบัญ

สารจากประธานกรรมการ	3
สารจากกรรมการผู้จัดการ	5
วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย หรือ กลยุทธ์	7
ข้อมูลของบริษัทและบริษัทย่อย	9

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้าง และ การดำเนินงานของกลุ่มบริษัท	12-33
2. การบริหารจัดการความเสี่ยง	34-45
3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน	46-81
4. การวิเคราะห์ และ คำอธิบายของฝ่ายจัดการ	82-104
5. ข้อมูลทั่วไป และ ข้อมูลสำคัญอื่น	105-110

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ	112-128
7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และ ข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับ คณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงาน และ อื่นๆ	129-148
8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ	149-183
9. การควบคุมภายใน และ รายการระหว่างกัน	184-196

ส่วนที่ 3 งบการเงินปี 2566

198-264

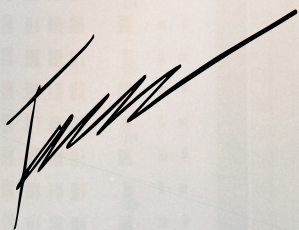
ส่วนที่ 4 การรับรองความถูกต้องของข้อมูล

266

เอกสารแนบ

268-282

สารจาก ประธานกรรมการ



ดร.กัชนันท์ กัจวานตระกุล
ประธานกรรมการ



“พร้อมขับเคลื่อนองค์กร สู่การเติบโตอย่างยั่งยืน”

บทพิสูจน์ความสำเร็จทั้งหมดของบริษัท เวล เกรด-เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด (มหาชน) ดิฉันขอให้ตัวเลขได้ทำหน้าที่เป็นพยานเรื่องความเติบโตและความมั่นคงของบริษัทอย่างต่อเนื่องในช่วง 4 ปี ที่ผ่านมา ด้วยมูลค่าโครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ (Backlog) ในปี 2563 จำนวน 984.44 ล้านบาท ปี 2564 จำนวน 2,588.14 ล้านบาท ปี 2565 จำนวน 2,196.87 ล้านบาท และปี 2566 จำนวน 1,919.21 ล้านบาท ตัวเลขเหล่านี้แสดงถึงพลังความมุ่งมั่นในการบริหารความเสี่ยงที่เกี่ยวกับต้นทุนในก่อสร้างที่มีนัยสำคัญเกี่ยวข้องกับสถานการณ์ดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ได้เป็นอย่างดีซึ่งนับว่าบริษัทฯ ได้ก้าวข้ามภาวะวิกฤติต่างๆ ได้อย่างแข็งแกร่งเพื่อรักษาการเติบโตของธุรกิจให้เกิดขึ้นต่อเนื่องอย่างแท้จริง

ถึงแม้ว่าในปี 2567 บริษัท เวล เกรด-เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด (มหาชน) กำลังเผชิญกับความท้าทายจากการเปลี่ยนแปลงทั้งจากมิติเศรษฐกิจ สังคม การเมืองทั้งภายในและภายนอกประเทศอีกครั้ง แต่บริษัทฯ ยังคงมีผลงานเป็นที่ประจักษ์ว่าได้มีโครงการที่เซ็นสัญญาแล้วถึง 12 โครงการและได้รับประกาศให้เป็นผู้ชนะการประมูลเพิ่มซึ่งรอลงนาม อีก 3 โครงการ มูลค่ารวม 1,144.86 ล้านบาท โดยโครงการที่เซ็นสัญญาแล้ว มีมูลค่าโครงการรวม 4,014.01 ล้านบาท ซึ่งบริษัทฯ ยังมีตัวเลขคงเหลือมูลค่ารอการรับรู้รายได้อยู่ที่ 1,919.21 ล้านบาท และโครงการอื่นๆ อีกหลายโครงการที่อยู่ระหว่างเจรจาข้อตกลง

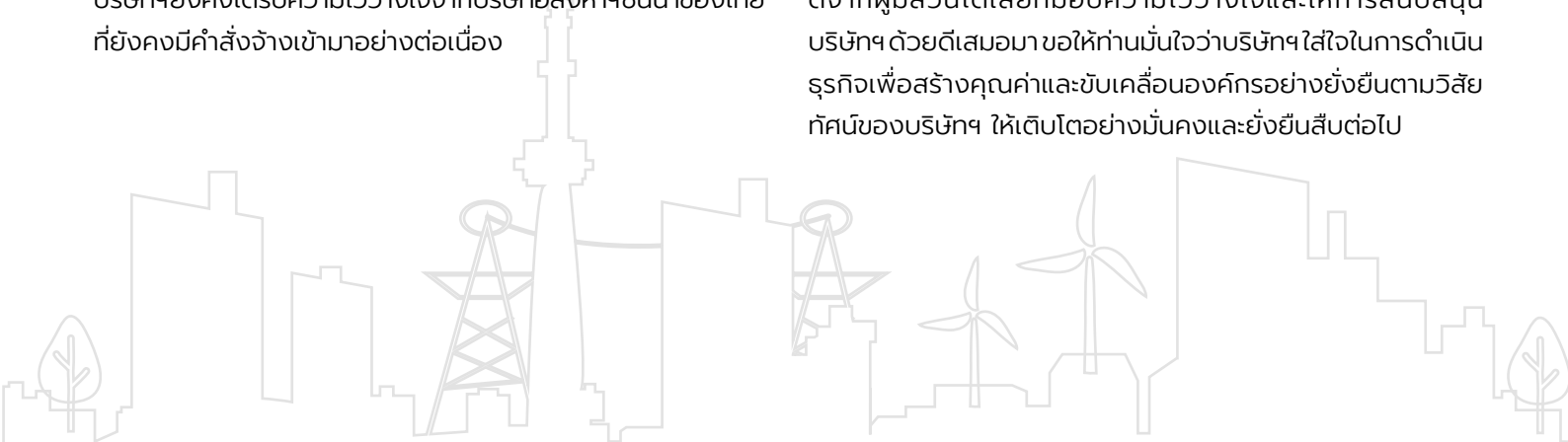
ทางคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหาร ได้กำหนดนโยบายที่ชัดเจนเพื่อรักษาความมั่นใจในด้านคุณภาพ การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้ารายหลัก การจัดซื้อที่มีมาตรฐานการขายและการตลาดการส่งมอบงานและบริการหลังการขายซึ่งทำให้ผลงานของบริษัทฯ ยังคงได้รับความไว้วางใจจากบริษัทอสังหาริมทรัพย์ชั้นนำของไทยที่ยังคงมีคำสั่งจ้างเข้ามาอย่างต่อเนื่อง

สำหรับการบริหารจัดการภายในบริษัทฯ ให้ความสำคัญในการตรวจสอบ ปรับปรุงเครื่องจักรต่างๆ อย่างสม่ำเสมอการบริหารจัดการต้นทุนการผลิตและค่าใช้จ่ายควบคุมการใช้พลังงานให้มีประสิทธิภาพ ตลอดจนรักษาความเข้มแข็งด้านคุณภาพความสะอาดและความปลอดภัยของผู้ปฏิบัติงาน โดยยึดหลักคุณธรรมลดความเหลื่อมล้ำ และสร้างมูลค่าเพิ่มให้บริษัทฯ ควบคู่ไปกับการมุ่งสู่ความเป็นองค์กรที่พร้อมขับเคลื่อนการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนด้วยการตระหนักถึงปัจจัยทางเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม (Environmental, Social, Governance : ESG) อย่างสมดุล

ในปี 2566 บริษัทฯ ได้รับการประเมินด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี ในระดับ 5 ดาว หรือ “ดีเลิศ” และยังติดอันดับ Top Quartile ของบริษัทจดทะเบียนที่อยู่ในกลุ่มเดียวกัน ซึ่งสะท้อนถึงความมุ่งมั่นและตั้งใจดำเนินธุรกิจอย่างถูกต้องโปร่งใสภายใต้หลักกำกับดูแลกิจการที่ดีรวมถึงดำเนินการภายใต้กฎระเบียบและข้อบังคับต่าง อย่างเคร่งครัด

บริษัท เวล เกรด-เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด (มหาชน) ได้กำหนดกลยุทธ์และเป้าหมายทั้งตั้งรับและเชิงรุกในการเผชิญกับความท้าทายจากการเปลี่ยนแปลงทั้งจากมิติต่างๆ ที่ อาจจะเกิดขึ้นในปี 2567 อย่างรอบคอบ และเพื่อสร้างผลตอบแทนที่ดีให้กับผู้ถือหุ้นอย่างสม่ำเสมอรวมทั้งให้ความสำคัญต่อมาตรการป้องกันและรับมือกับความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นใหม่ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว เพื่อรักษาความต่อเนื่องในทุกกิจกรรมทางธุรกิจของบริษัทฯ

ในนามของบริษัท เวล เกรด-เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด (มหาชน) ดิฉันขอขอบคุณความร่วมมือร่วมใจของคณะกรรมการบริษัท คณะผู้บริหารและพนักงานทุกท่านรวมไปถึงการได้รับการสนับสนุนอย่างดีจากผู้มีส่วนได้เสียที่มอบความไว้วางใจและให้การสนับสนุนบริษัทฯ ด้วยดีเสมอมาขอให้ท่านมั่นใจว่าบริษัทฯ ใส่ใจในการดำเนินธุรกิจเพื่อสร้างคุณค่าและขับเคลื่อนองค์กรอย่างยั่งยืนตามวิสัยทัศน์ของบริษัทฯ ให้เติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืนสืบต่อไป



สารจาก กรรมการผู้จัดการ

๑๙

นายเกรียงศักดิ์ บัวนุ่น
กรรมการผู้จัดการ



“เติบโต และมั่นคง อย่างต่อเนื่อง”

ในปี 2564 ที่ผ่านมามีผลประกอบการของบริษัทนับได้ว่าอยู่ในระดับที่น่าพอใจแม้จะได้รับผลกระทบจากวิกฤตการณ์การแพร่ระบาดของโรคไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) แต่ยังสามารถเป็นรายได้ที่สูงกว่าปีที่ผ่านมาท่ามกลางวิกฤติเศรษฐกิจบริษัทยังสามารถหางานและสร้างรายได้และกำไรได้โดยคณะกรรมการบริษัทมีมติเสนอจ่ายปันผลในอัตรา 0.05 บาท/หุ้นโดยจะนำเข้าที่ประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี 2565 เพื่อขออนุมัติต่อไป

ในรอบปีแรกของการเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ บริษัทมีความยินดีและภูมิใจเป็นอย่างยิ่งที่ได้รับคะแนนระดับ “ดีมาก” จากการประเมินการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ยังคงให้ความสำคัญกับการส่งเสริมและดูแลรักษาสภาพแวดล้อมและหนึ่งในความพยายามนี้ บริษัทได้ติดตั้งแผงหลังคา Solar Roof บนหลังคาอาคารสำนักงานใหญ่ รวมถึงนโยบายในการลดขยะและเพิ่มปริมาณการนำวัสดุกลับมาใช้ใหม่ ทั้งที่สำนักงานใหญ่และโครงการก่อสร้าง

จากวิกฤตการณ์การแพร่ระบาดของโรคไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ที่ส่งผลกระทบต่อทุกภาคธุรกิจอย่างต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมาแม้ภายหลังจะมีโครงการวัคซีนและรัฐบาลได้มีการผ่อนคลายมาตรการควบคุมแล้วแต่ทุกภาคส่วนยังคงได้รับผลกระทบอย่างต่อเนื่องและต้องใช้เวลาในการฟื้นฟูกิจการในปีที่ผ่านมาบริษัทยังคงได้รับผลกระทบจากปัจจัยดังกล่าว ไม่ว่าจะเป็นจากมาตรการการปิดเมือง (LockDown), มาตรการห้ามเคลื่อนย้ายแรงงานข้ามจังหวัด มาตรการปิดสถานที่ก่อสร้างและสถานที่พักแรงงานฝ่ายบริการ จึงมีการประชุมอย่างเป็นประจำเพื่อติดตามความคืบหน้าของสถานการณ์และการประเมินผลกระทบอย่างใกล้ชิด พร้อมทั้งกำหนดมาตรการต่างๆ เพื่อสอดคล้องกับสถานการณ์ได้อย่างเหมาะสมและทันทั่วทั้งที่ อาทิ มาตรการเพื่อให้พนักงานบางส่วนทำงานที่บ้าน (Work From Home) ซึ่งถือเป็นโอกาสที่ดีในการพัฒนาและปรับปรุงวิธีการทำงานแบบออนไลน์ส่งผลให้กิจการดำเนินต่อเนื่องได้โดยไม่หยุดชะงัก การแข่งขันในภาคอุตสาหกรรมก่อสร้างยังคงรุนแรงเนื่องจากการชะลอการลงทุนทั้งภาครัฐและเอกชนอันเป็นผลกระทบจากสถานการณ์โรคระบาดโควิด 19

โครงการประมูลมีจำนวนน้อย การแข่งขันทางด้านราคาสูง บริษัทรับเหมาก่อสร้างบางรายจึงเฝ้าระวังราคาต่ำกว่าคู่แข่งเป็นอย่างมากเพื่อชนะการประมูลเพื่อให้มีรายได้หล่อเลี้ยงองค์กรเพื่อสร้างรายได้เปรียบในการแข่งขันควบคู่กับการสร้างความเติบโตอย่างยั่งยืนบริษัท จึงมีแนวทางในนำนวัตกรรมและเทคโนโลยี Prefabrication มาใช้ในงานก่อสร้างให้มากขึ้น เพื่อจะช่วยให้การลดปัญหาการขาดแคลนแรงงานลดระยะเวลาและขั้นตอนในการก่อสร้างพร้อมทั้งสามารถควบคุมคุณภาพของงานได้

บริษัทตระหนักดีว่า ความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมที่ดีถือเป็นหัวใจหลักในการทำงานบริษัทจึงมีการพัฒนาระบบการจัดการด้านความปลอดภัยเสมอมา ในปี 2565 บริษัทได้ผ่านการรับรองมาตรฐาน ISO 45001:2018 ซึ่งเป็นมาตรฐานสากลเพื่อการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยจาก ยูไนเต็ด รีจิสตร้า ออฟ ซิสเต็มส์ UNITED REGISTRAR OF SYSTEMS (URS) ซึ่งเป็นบริษัทชั้นนำที่ให้บริการด้านการตรวจประเมินและออกใบรับรองในด้านคุณภาพอาชีวอนามัยและความปลอดภัยสิ่งแวดล้อม

สำหรับรายได้ในปี 2565 เมื่อพิจารณาจากงานที่อยู่ระหว่างดำเนินการของบริษัท (Backlog) บริษัทฯ เชื่อว่าจะสามารถสร้างรายได้และกำไรได้เพิ่มขึ้นกว่าปีที่ผ่านมาทั้งนี้ บริษัทยังคงเดินหน้านโยบายฐานลูกค้าและให้ความสำคัญกับการพิจารณาคัดเลือกลูกค้าการควบคุมต้นทุนการบริหารสภาพคล่องและการพัฒนาบุคลากรของบริษัทอย่างต่อเนื่องต่อไป แต่อย่างไรก็ตามการบริหารงานด้านกระแสเงินสดยังคงเป็นเรื่องสำคัญด้วยเชื่อว่าการมีเงินสดที่เพียงพอจะทำให้บริษัทได้เปรียบในภาวะที่เศรษฐกิจยังไม่ฟื้นตัวในขณะนี้

ในโอกาสนี้ผมและฝ่ายบริหารขอขอบคุณท่านผู้ถือหุ้นและลูกค้าทุกท่านที่ให้การสนับสนุนบริษัทมาอย่างดีโดยตลอด และขอกล่าวคำขอบคุณคณะผู้บริหารและพนักงานทุกคนที่ทำงานอย่างหนักและมุ่งมั่นตั้งใจตลอดปีที่ผ่านมา ผมจะนำพาบริษัทให้มีความก้าวหน้ามั่นคงและไม่หยุดพัฒนาเพื่อประโยชน์ของทุกท่านต่อไป



วิสัยทัศน์

มุ่งสู่การเป็น “บริษัทรับเหมาก่อสร้าง ชื่อนำในประเทศไทย ”

วัตถุประสงค์

- >> สร้างทีมงานและพัฒนาทักษะการทำงานของบุคลากรอย่างต่อเนื่องเพื่อยกระดับการทำงานและสร้างความเป็นมืออาชีพแก่บุคลากรในทุกกระดับและทุกสายงาน
- >> พัฒนาระบบการทำงานและนำเทคโนโลยีใหม่ๆ มาใช้ในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บริการก่อสร้างอาคารแบบครบวงจร
- >> ก่อสร้างงานที่มีคุณภาพได้มาตรฐานเสร็จตรงเวลาและอยู่ภายใต้งบประมาณที่กำหนดเพื่อตอบสนองความต้องการ และสร้างความพึงพอใจแก่ลูกค้า

เป้าหมายธุรกิจระยะยาว

ภายใต้ระบบการจัดการที่ดีและมีประสิทธิภาพ มุ่งมั่นสร้างสรรค์นวัตกรรม การให้บริการอย่างครบวงจร สู่การส่งมอบผลงานที่มีคุณค่าตรงใจลูกค้าไปพร้อมกับการดูแลช่วยเหลือสังคมชุมชน และสิ่งแวดล้อม สร้างผลตอบแทนที่น่าพึงพอใจอย่างยั่งยืน รวมไปถึงการบริหารอย่างโปร่งใส คำนึงถึงความปลอดภัยและอาชีวอนามัย

ตลอดจนมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อให้ลูกค้าเกิดความเชื่อมั่นและมีความพึงพอใจในคุณภาพของบริการ โดยเสริมสร้างศักยภาพของบุคลากร มุ่งมั่นสร้างมูลค่าในระยะยาวให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย โดยเป้าหมายในระยะเวลา 3-5 ปี บริษัทมุ่งมั่นเน้นรักษาฐานลูกค้าเก่าพร้อมทั้งขยายฐานลูกค้าใหม่ และสร้างมาตรฐานการให้บริการงานระบบวิศวกรรมก่อสร้าง



ข้อมูลของบริษัทและบริษัทย่อย

บริษัท เวล เกรด เอ็นจิเนียริง จำกัด (มหาชน) ให้บริการให้บริการรับเหมาก่อสร้างอย่างครบวงจรซึ่งประกอบด้วย

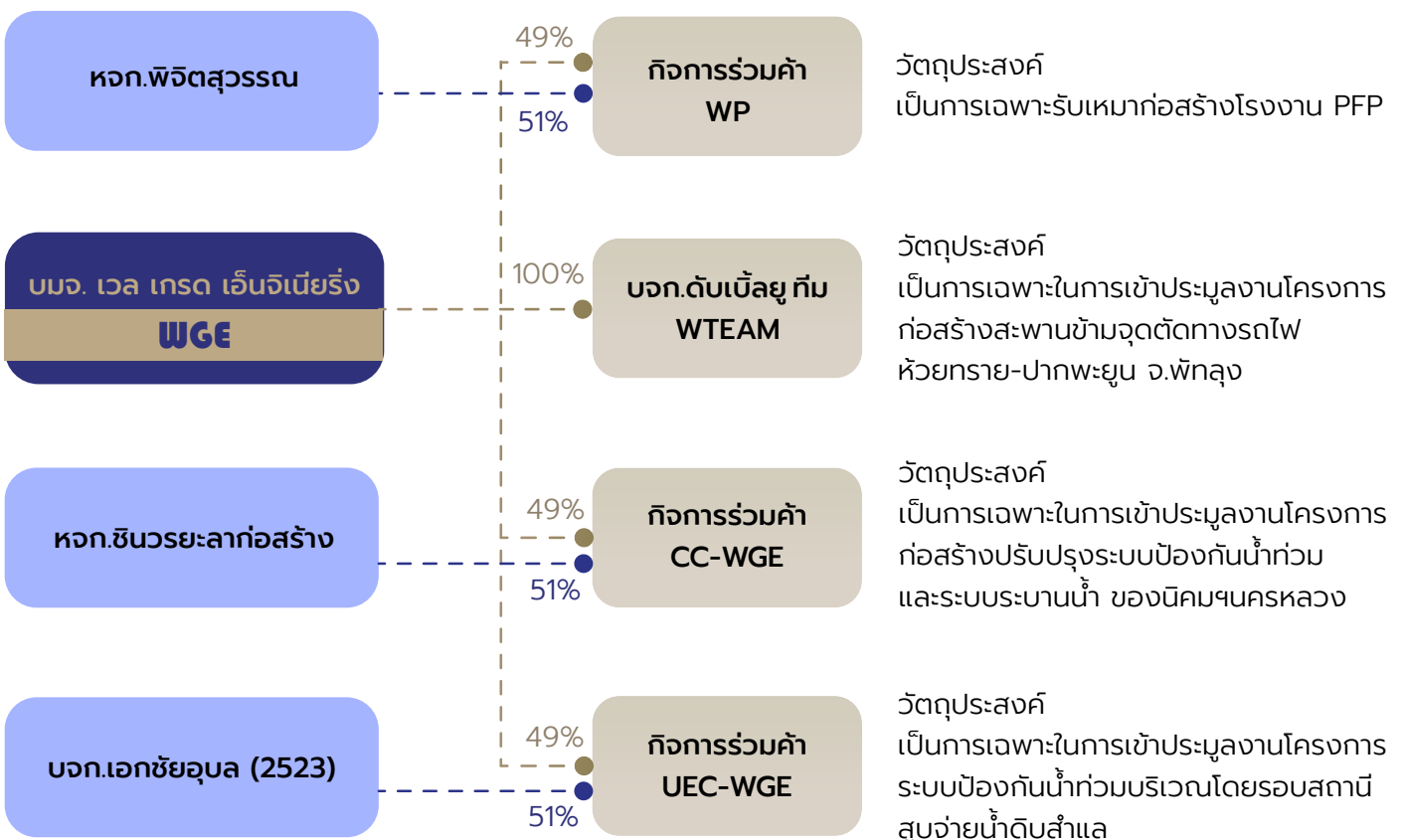
งานรับเหมาก่อสร้าง บริษัทให้บริการด้านการบริหารและควบคุมการก่อสร้าง โดยทีมงานวิศวกร สถาปนิก และช่างเทคนิคที่มีประสบการณ์เพื่อออกแบบสร้างสรรค์ผลงานที่ดีมีคุณภาพและอยู่ภายใต้งบประมาณที่ลูกค้ากำหนดจนกระทั่งก่อสร้างแล้วเสร็จ และส่งมอบให้แก่ลูกค้า ตลอดจนการให้บริการหลังการขายเพื่อดูแล และให้คำปรึกษาลูกค้าในช่วงการรับประกันผลงานโดยทีมบริการหลังการขาย (After sales service team) “Well Care”

งานพรีคาสท์ บริษัทมีโรงงานผลิตชิ้นส่วนคอนกรีตสำเร็จรูป (Precast Concrete) เพื่อเป็นฐานการผลิตชิ้นส่วนคอนกรีตสำเร็จรูป ซึ่งสามารถให้บริการลูกค้าตั้งแต่ขั้นตอนการออกแบบด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ควบคุมการผลิตโดยผู้เชี่ยวชาญสามารถผลิตชิ้นส่วนคอนกรีตสำเร็จรูปที่มีคุณภาพและหลากหลายเพื่อเพิ่มศักยภาพให้สามารถตอบสนองความต้องการและทางเลือกในการสร้างสรรค์ผลงานที่มีประสิทธิภาพแก่ลูกค้า

บริการ Value Engineering (VE) ที่ดำเนินการโดยทีมวิศวกรที่มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในการวิเคราะห์แบบรูป รายละเอียดงานและนำมาประเมินแนวทางที่ดีที่สุดเพื่อการลดต้นทุนการก่อสร้างแก่ลูกค้า โดยไม่กระทบต่อมาตรฐานด้านวิศวกรรม ความปลอดภัย คุณสมบัติในการทำงาน คุณภาพ และรูปลักษณ์ที่ลูกค้าต้องการ



บริษัทย่อย บริษัท ดับเบิลยู ทีม จำกัด ให้บริการรับเหมาก่อสร้างงานโครงสร้างพื้นฐาน อาทิ งานถนน งานสะพาน งานชลประทาน ระบบไฟฟ้า ระบบน้ำประปา และ งานโครงสร้างพื้นฐานอื่นๆแบบครบวงจรครอบคลุมทั้งงานออกแบบทางวิศวกรรม (Engineering) งานจัดหาวัสดุ อุปกรณ์เครื่องจักร และ อุปกรณ์ในการก่อสร้าง (Procurement) และ งานบริหารการจัดการการก่อสร้าง (Construction) รวมถึงกระบวนการทดสอบการทำงานของระบบ และ อุปกรณ์ต่าง ๆ และ การทดสอบการทำงานทั้งระบบก่อนใช้งานจริงตามความต้องการของลูกค้าภายใต้ขอบเขตของสัญญา



การเปลี่ยนแปลง และพัฒนากิจการที่สำคัญ

2553



วันที่ 21 ธันวาคม 2553 เริ่มก่อตั้ง
บริษัท เวล เกรด เอ็นจิเนียริง จำกัด
ด้วยทุนจดทะเบียนมูลค่า 5 ล้านบาท

2555



- ทุนจดทะเบียนมูลค่า 10 ล้านบาท
- โครงการโรงพยาบาล

2557



- ISO 9001 : 2008
- ทุนจดทะเบียนมูลค่า 50 ล้านบาท
- โครงการคอนโด Low Rise

2558



- ทุนจดทะเบียนมูลค่า 100 ล้านบาท
- โครงการคอนโด High Rise

2562



- ISO 9001 : 2015
- ทุนจดทะเบียนมูลค่า 220 ล้านบาท

2563



- แปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด
- ทุนจดทะเบียนมูลค่า 300 ล้านบาท
- รับงานกลุ่มโรงงาน

2564



รับงานกลุ่มโครงสร้างพื้นฐาน
(Infrastructure)

2565



- ISO 45001 : 2018
- โรงผลิตคอนกรีตสำเร็จรูป (Precast Concrete)
- โรงตัดดัดเหล็กเส้น (Rebar Steel)
- โรงผลิตโครงสร้างเหล็ก (Steel Structure)

2566



- ทุนจดทะเบียนมูลค่า 330 ล้านบาท
- CGR ระดับ 5 ดาว หรือดีเลิศและ
ติดอันดับ Top Quartile
ของบริษัทจดทะเบียน
กลุ่มสหกรณ์ทรัพย์และก่อสร้าง
- ย้าย Ware house ของบริษัท
เพื่อความสะดวกต่อการบริหารจัดการ

ส่วนที่ 1

การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน



1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท



1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

ข้อมูลทั่วไป

บริษัท เวล เกรด เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) จัดทะเบียนเป็นนิติบุคคล เมื่อวันที่ 17 ธันวาคม 2553 ด้วยทุนจดทะเบียนเริ่มต้น 5,000,000 บาท โดย ผู้ก่อตั้งบริษัทคือ คุณเกรียงศักดิ์ บัวนุ่ม และกลุ่มวิศวกรที่มีประสบการณ์การทำงานและความเชี่ยวชาญในการบริหารจัดการโครงการที่เล็งเห็นถึงแนวโน้มการเติบโตของความต้องการงานบริการด้านวิศวกรรม ซึ่งเป็นปัจจัยพื้นฐานที่สำคัญต่อการเติบโตทางเศรษฐกิจของประเทศ

โดยในระยะแรกของการดำเนินธุรกิจ บริษัทให้บริการรับเหมาก่อสร้างงานอาคาร ในเขตพื้นที่ภาคใต้เป็นหลัก ก่อนขยายขอบเขต เป็นการให้บริการรับเหมาก่อสร้างไปยังภูมิภาคอื่นในเขตพื้นที่กรุงเทพและปริมณฑล และตามหัวเมืองใหญ่ของประเทศ

บริษัทจดทะเบียนแปรสภาพเป็นบริษัท มหาชน จำกัด เมื่อวันที่ 7 เมษายน 2563 จนกระทั่งนำบริษัทเข้าจดทะเบียน ในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET) เมื่อวันที่ 3 พฤศจิกายน 2563 ในหมวดบริการรับเหมาก่อสร้าง ภายใต้ชื่อย่อว่า “WGE”



บริษัทดำเนินธุรกิจให้บริการรับเหมาก่อสร้างอาคาร และสิ่งปลูกสร้างประเภทต่างๆ ทั้งงานภาครัฐและเอกชน อาทิเช่น คอนโดมิเนียมแนวราบและแนวสูง โรงพยาบาล อาคารสำนักงาน โรงงานอุตสาหกรรม งานโครงสร้างพื้นฐาน ซึ่งครอบคลุมตั้งแต่ขั้นตอนงานเตรียมการ งานฐานราก ระบบป้องกันดินพัง งานโครงสร้างงานสถาปัตยกรรม งานภูมิสถาปัตยกรรม และงานระบบวิศวกรรมรวมไปถึงงานก่อสร้างงานระบบสาธารณูปโภคตามแบบที่ลูกค้ากำหนด

โดยบริษัทเป็นทั้งผู้รับจ้างโดยตรง (Main Contractor) และผู้รับจ้างเหมาช่วง (Sub Contractor) หรือเข้ารับงาน ในนามกิจการร่วมค้า (“Joint Venture”) โดยบริษัทจะเป็นผู้รับผิดชอบต่อลูกค้าตามสัดส่วนการร่วมลงทุนหรือในนามกิจการร่วม (“Joint Operation”) บริษัทจะพิจารณาร่วมลงทุนกับบริษัทพันธมิตรตามความเหมาะสมเพื่อเปิดโอกาสในการเข้าร่วมการประมูลโครงการใหญ่ทั้งภาครัฐและเอกชนในอนาคต

ตลอดระยะเวลาการประกอบธุรกิจ บริษัทมุ่งมั่นพัฒนาองค์กรให้เข้มแข็งและมีศักยภาพ จากวันเริ่มก่อตั้งจนถึงปัจจุบัน กว่า 14 ปี บริษัทสร้างสรรค์ผลงานก่อสร้างมากกว่า 90 โครงการ ซึ่งมีโครงการอยู่ระหว่างดำเนินการในปี 2566 กว่า 21 โครงการ และแม้ว่าผลเชิงลบจากการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 จะคลี่คลายลง แต่ยังมีหลายปัจจัยยังคงกดดันเศรษฐกิจ โดยเฉพาะวิกฤตสงคราม ที่มีแนวโน้มยืดเยื้อ ส่งผลกระทบต่อทุกธุรกิจทั่วโลก แต่บริษัทยังคงมุ่งมั่นพลิกวิกฤตให้เป็นโอกาส เปลี่ยนมุมมองปรับกลยุทธ์บริษัทเพื่อก้าวข้ามผ่านวิกฤต ประคับประคองธุรกิจให้เดินหน้า นอกจากขยายการให้บริการรับเหมาก่อสร้างไปยังกลุ่มงานโครงสร้างพื้นฐาน (Infrastructure) บริษัทยังมุ่งมั่นมองหาเทคโนโลยีและนวัตกรรมใหม่ๆ โดยการจัดตั้งโรงตัดดัดเหล็กเส้น (Rebar Steel) โรงผลิตโครงสร้างเหล็ก (Steel Structure) และโรงผลิตคอนกรีตสำเร็จรูป (Precast Concrete) ที่มีกำลังการผลิตสูง ใช้ในการสนับสนุนการก่อสร้างโครงการ ช่วยในการลดต้นทุน เพิ่มคุณภาพของงาน เพื่อพัฒนาและต่อยอดธุรกิจให้เติบโต สร้างผลตอบแทนที่ดีและเป็นธรรมต่อ ผู้ถือหุ้น (Shareholder) พนักงาน และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง (Stakeholder) ไปพร้อมๆ กับการดูแลใส่ใจช่วยเหลือสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม เพราะบริษัทเชื่อมั่นว่าเป็นหัวใจหลักของการเติบโตอย่างยั่งยืน

1.1.1 วิสัยทัศน์ พันธกิจ และกลยุทธ์ในการดำเนินงาน

วิสัยทัศน์ (Vision)

“ มุ่งสู่การเป็นบริษัทรับเหมาก่อสร้างชั้นนำในประเทศไทย ”



พันธกิจ (Mission)



สร้างทีมงานและพัฒนาทักษะการทำงานของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง เพื่อยกระดับการทำงานและสร้างความเป็นมืออาชีพแก่บุคลากรในทุกระดับและทุกสายงาน



พัฒนาระบบการทำงาน และนำเทคโนโลยีใหม่ๆ มาใช้ในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บริการก่อสร้างอาคารแบบครบวงจร



ก่อสร้างงานที่มีคุณภาพได้มาตรฐาน เสร็จตรงเวลา และอยู่ภายใต้งบประมาณที่กำหนด เพื่อตอบสนองความต้องการ และสร้างความพึงพอใจแก่ลูกค้า



เป้าหมาย (Goal)



“ 1 ใน 10 ของผู้ประกอบการธุรกิจรับเหมาก่อสร้างของประเทศไทย ” ภายใต้ระบบการจัดการที่ดี และมีประสิทธิภาพ มุ่งมั่นสร้างสรรค์นวัตกรรมการให้บริการอย่างครบวงจร ส่งมอบผลงานที่มีคุณค่า ตรงใจลูกค้า ไปพร้อมกับ การดูแลช่วยเหลือสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม สร้างผลตอบแทนที่น่าพึงพอใจอย่างยิ่งย่น รวมไปถึงการบริหาร อย่างโปร่งใส คำนึงถึงความปลอดภัยและอาชีวอนามัย ตลอดจนมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อให้ลูกค้าเกิดความเชื่อมั่น และมีความพึงพอใจใน

คุณภาพของบริการ โดยเสริมสร้างศักยภาพของบุคลากร มุ่งมั่นสร้างมูลค่าในระยะยาวให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย โดยเป้าหมายและกลยุทธ์ในระยะเวลา 3-5 ปีนี้ บริษัทมุ่งเน้นการรักษาฐานลูกค้าเก่า และขยายฐานลูกค้าใหม่ พร้อมทั้งสร้างมาตรฐานการให้บริการ งานระบบวิศวกรรมก่อสร้าง พร้อมทั้งยังพัฒนาไปสู่ธุรกิจที่ดำเนินงานเพื่อความยั่งยืน และเสริมสร้างให้พนักงานทุกคนมีความเข้าใจและตระหนักต่อการดำเนินกิจกรรมงานเพื่อสร้างความยั่งยืนต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม

บริษัทฯ มีการทบทวนกลยุทธ์การทำงานอย่างสม่ำเสมอ พร้อมปรับปรุงให้สอดคล้องกับเป้าหมาย โดยในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2566 ที่ประชุมเมื่อวันที่ 12 ธันวาคม 2566 ทุกส่วนงานได้มีการนำเสนอกลยุทธ์ที่จะใช้เป็นแนวทางการดำเนินกิจการเพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดร่วมกัน

1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

2563

- ◆ **เดือนมีนาคม** ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2563 มีมติแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด โดยเปลี่ยนชื่อเป็น บริษัท เวล เกรด เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด (มหาชน) แปลงมูลค่าหุ้นที่ตราไว้จากเดิมหุ้นละ 100 บาท เป็นมูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท และได้มีมติเพิ่มทุนจดทะเบียนบริษัทจาก 220 ล้านบาท เป็น 300 ล้านบาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 160 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท โดยจัดสรรหุ้นเพิ่มทุนจำนวน 160 ล้านหุ้น เพื่อเสนอขายให้กับประชาชน โดยวันที่ 7 เมษายน 2563 บริษัทได้จดทะเบียนแปรสภาพจากบริษัทจำกัดเป็นบริษัทมหาชนจำกัดกับกระทรวงพาณิชย์
- ◆ **เดือนพฤศจิกายน** ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยได้รับหลักทรัพย์บริษัท เวล เกรด เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด (มหาชน) เป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนและได้เข้าทำการซื้อขายหลักทรัพย์อย่างเป็นทางการ ณ วันที่ 3 พฤศจิกายน 2563 (First day Trade)
- ◆ **เดือนธันวาคม** จัดตั้งบริษัท ดับเบิลยู ทิม จำกัด โดยมีวัตถุประสงค์เป็นการเฉพาะในการรับเหมาก่อสร้างงานประเภทโครงสร้างพื้นฐาน ในวงเงินรวมจำนวน 45 ล้านบาท โดยบริษัทมีส่วนการลงทุนร้อยละ 99.00

2564

- ◆ **เดือนกุมภาพันธ์** เริ่มรับงานโครงสร้างพื้นฐาน (Infrastructure) โดยทำสัญญาจัดตั้งกิจการร่วมค้า CC-WGE กับ หจก.ชินวาระลาก่อสร้าง ซึ่งมีวัตถุประสงค์เป็นการเฉพาะในการรับเหมาก่อสร้างสะพานข้ามจุดตัดทางรถไฟ ห้วยทราย-ปากพะยูน จ.พัทลุง ในวงเงินรวมจำนวน 1 ล้านบาท โดยบริษัทมีส่วนการลงทุน ร้อยละ 49.00
- ◆ **เดือนพฤษภาคม** ทำสัญญาจัดตั้ง กิจการร่วมค้า UEC-WGE กับ บจก.เอกชัยอุบล (2523) โดยมีวัตถุประสงค์เป็นการเฉพาะในการรับเหมางานก่อสร้างสะพานลอยกลับรถบนทางหลวงหมายเลข 1 บริเวณ บ.ชะแมบ (ขาเข้า) จ.พระนครศรีอยุธยา และ งานก่อสร้างสะพานลอยกลับรถบนทางหลวงหมายเลข 1 บริเวณ บ.ชะแมบ (ขาออก) จ.พระนครศรีอยุธยา ในวงเงินรวมจำนวน 1 ล้านบาท โดยบริษัทมีส่วนการลงทุนร้อยละ 49.00
- ◆ **เดือนมิถุนายน** ทำสัญญาจัดตั้ง กิจการร่วมค้า WP กับ หจก.พีจิตสุวรรณ วิศวกรรม โดยมีวัตถุประสงค์เป็นการเฉพาะ ในการรับเหมางานก่อสร้างปรับปรุงระบบป้องกันน้ำท่วมและระบายน้ำของนิคมอุตสาหกรรมนครหลวงในวงเงินรวมจำนวน 1 ล้านบาท โดยบริษัทมีส่วนการลงทุนร้อยละ 49.00

2565

- ◆ **เดือนมกราคม** บริษัทฯ ได้รับการรับรอง ISO 45001:2018 จาก United Registrar of Systems (Thailand) Ltd. เพราะตระหนักถึงความสำคัญต่อสุขอนามัยและความปลอดภัยของพนักงานและผู้ที่ทำงานภายใต้การควบคุมขององค์กรด้วยเหตุนี้เอง บริษัทฯ จึงต้องจัดหาความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในที่ทำงาน ป้องกันอุบัติเหตุ บาดแผลที่อาจเกิดขึ้นจากการทำงาน และความเจ็บป่วยทางร่างกาย
- ◆ **เดือนกันยายน** บริษัทฯ ได้รับการรับรอง ด้านการจัดการข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) จาก ISEM Co.Ltd. เพื่อป้องกันการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลของทุกคน รวมถึงการจัดเก็บข้อมูลและนำไปใช้โดยไม่ได้แจ้งให้ทราบ และไม่ได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูล

2566

- ◆ **เดือนพฤษภาคม** มีมติเพิ่มทุนจดทะเบียนบริษัทจาก 300 ล้านบาท เป็น 330 ล้านบาท เพื่อรองรับการขยายธุรกิจของบริษัทในอนาคต และเพื่อหาแหล่งเงินทุนสำหรับการใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนกิจการ
- ◆ **เดือนตุลาคม** บริษัทฯ ได้รับการประเมินด้านกำกับดูแลกิจการบริษัท ในระดับ 5 ดาว หรือ ดีเลิศ และ ติดอันดับ Top Quartile ของบริษัทจดทะเบียนกลุ่มอสังหาริมทรัพย์และก่อสร้าง
- ◆ **เดือนพฤศจิกายน** บริษัทฯ ย้าย warehouse จากที่ตั้งเดิม เลขที่ 73 ม.7 ต.บางเดื่อ อ.เมืองปทุมธานี จ.ปทุมธานี 12000 ฝ้ายทรัพย์สินและสโตร์ (บางเดื่อ) ไปยัง ที่ตั้งใหม่ เลขที่ 40 ม.9 ต.คูบางหลวง อ.ลาดหลุมแก้ว จ.ปทุมธานี 12140 ฝ้ายโรงงานผลิต (ลาดหลุมแก้ว) เพื่อความคล่องตัวในการบริหารจัดการ

1.1.3 ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่นๆ

ชื่อบริษัท	: บริษัท เวล เกรด เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด (มหาชน)
ชื่อย่อ	: WGE
ลักษณะการประกอบธุรกิจ	: บริการรับเหมาก่อสร้าง ออกแบบ จัดหา และติดตั้งงานระบบวิศวกรรม
เลขทะเบียนบริษัท	: 0107563000061
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	: เลขที่ 50/1203 หมู่ 9 ตำบลบางพุท อำเภอบางเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120
โทรศัพท์	: 02-981-7992-4
โทรสาร	: 02-981-7995, 02-981-7970
เว็บไซต์	: www.well-graded.com
E-Mail	: secreaty@wge.in.th
ทุนจดทะเบียน	: 330,000,000 บาท
ทุนที่ออกและเรียกชำระแล้ว	: 300,000,000 บาท
มูลค่าหุ้นที่ตราไว้ต่อหุ้น	: 0.50 บาท (ห้าสิบบatangค์)



**WELL GRADED
ENGINEERING**

1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

ในปี 2566 บริษัทมีรายได้จากการรับเหมาก่อสร้าง ร้อยละ 99.38 รายได้อื่น ร้อยละ 0.62 โดยมีรายละเอียดดังนี้

1.2.1 โครงสร้างรายได้แยกตามสายผลิตภัณฑ์/กลุ่มธุรกิจ

โครงสร้างรายได้ของบริษัทและบริษัทย่อย

โครงสร้างรายได้	งบการเงิน		งบการเงิน		งบการเงิน	
	งวดปี 2564		งวดปี 2565		งวดปี 2566	
	ล้านบาท	สัดส่วน	ล้านบาท	สัดส่วน	ล้านบาท	สัดส่วน
รายได้จากการรับเหมาก่อสร้าง	1,185.47	99.65%	1,654.54	99.49%	1,800.79	99.38%
รายได้อื่น	4.18	0.35%	8.50	0.51%	11.10	0.62%
รวมรายได้จากการประกอบธุรกิจ	1,189.65	100.00%	1,663.04	100.00%	1,811.89	100.00%

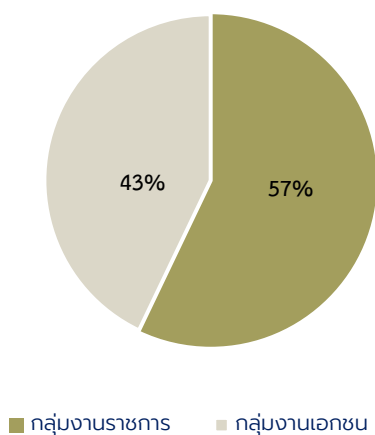
ที่มา : ข้อมูลจากบริษัท

หมายเหตุ : รายได้อื่น หมายถึง รายได้จากการให้เช่าทรัพย์สิน , รายได้จากการขายเศษวัสดุ , รายได้เบ็ดเตล็ด

1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

(1) ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการและการพัฒนานวัตกรรมธุรกิจ

ในปี 2566 บริษัทมีรายได้จากการรับเหมาก่อสร้าง 1,800 ล้านบาท โดยแบ่งเป็น รายได้จากกลุ่มงานราชการ ร้อยละ 57.10 รายได้จากกลุ่มงานเอกชน ร้อยละ 42.90



- งานรับเหมาก่อสร้างอาคาร ทั่วไป



บริษัทให้บริการรับเหมาก่อสร้างอาคารทั่วไป มุ่งเน้นให้บริการรับเหมา อาคารที่พักอาศัย คอนโดมิเนียม ทั้งอาคาร 8 ชั้น และ อาคารสูง เป็นหลัก โดยให้บริการรับเหมา ตามแบบที่ลูกค้ากำหนด และ งานที่เจ้าของโครงการ ต้องการให้บริษัทดำเนินการออกแบบ จนถึงกระบวนการก่อสร้างอาคารแล้วเสร็จ (Design and Build) ตั้งแต่ งานเสาเข็ม

อาคาร งานวิศวกรรมโครงสร้างและโยธา งานสถาปัตยกรรม งานระบบไฟฟ้าและการสื่อสาร งานระบบประปา และระบบสุขาภิบาล โดยทางบริษัทได้รับความไว้วางใจจากหน่วยงานเอกชนซึ่งเป็นลูกค้าเดิมและลูกค้าใหม่ อาทิ บริษัท แอสเสริ จำกัด (มหาชน) บริษัท แอสเซทไวส์ จำกัด (มหาชน) เป็นต้น โดยในส่วนงานก่อสร้างบริษัทจะใช้การว่าจ้างผู้รับเหมาที่มีประสบการณ์ในแต่ละระบบงานเข้ามารับจ้างทำงาน ซึ่งจะอยู่ภายใต้การควบคุมคุณภาพงานโดยวิศวกร และทีมงานของบริษัทที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์อย่างใกล้ชิด

- งานรับเหมาก่อสร้าง โรงงานและคลังสินค้า

บริษัทให้บริการรับเหมาก่อสร้าง โรงงานและคลังสินค้า มุ่งเน้นให้บริการรับเหมา โดยให้บริการรับเหมา ตามแบบที่ลูกค้ากำหนด และ งานที่เจ้าของโครงการ ต้องการให้บริษัทดำเนินการออกแบบ จนถึงกระบวนการก่อสร้างอาคารแล้วเสร็จ (Design and Build) ตั้งแต่ งานเสาเข็มอาคาร งานวิศวกรรมโครงสร้างและโยธา งานสถาปัตยกรรม งานระบบไฟฟ้าและการสื่อสาร งานระบบประปา และระบบสุขาภิบาล โดยทางบริษัทได้รับความไว้วางใจจากหน่วยงานราชการ อาทิ องค์การเกษตรกรรม เป็นต้น โดยในส่วนงานก่อสร้างบริษัทจะใช้การว่าจ้างผู้รับเหมาที่มีประสบการณ์ในแต่ละระบบงานเข้ามารับจ้างทำงาน ซึ่งจะอยู่ภายใต้การควบคุมคุณภาพงานโดยวิศวกร และทีมงานของบริษัทที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์อย่างใกล้ชิด



- งานรับเหมาก่อสร้าง ถนน และวิศวกรรมโยธา



บริษัทให้บริการรับเหมาก่อสร้างถนน และ วิศวกรรมโยธา โดยให้บริการรับเหมา งาน วิศวกรรมโยธา และงานระบบสาธารณูปโภคตาม แบบที่ลูกค้ากำหนด อาทิ งานก่อสร้างสะพาน ข้ามจุดตัดทางรถไฟ งานก่อสร้างสะพานกลับ รถ งานเชื่อมป้องกันตลิ่ง งานปรับปรุงระบบ ป้องกันน้ำท่วม งานระบบระบายน้ำ เป็นต้น ซึ่ง

บริษัทสามารถเข้ารับงานโดยตรงในฐานะผู้รับเหมาหลัก (Main Contractor) หรือเข้ารับงานในนามกิจการ ร่วมค้า ("Joint Venture") ซึ่งบริษัทจะเป็นผู้รับผิดชอบต่อลูกค้าเจ้าของโครงการตามสัดส่วนการ ร่วมลงทุน บริษัทจะเป็นผู้รับผิดชอบต่อลูกค้าเจ้าของโครงการตามส่วนงานที่ทำ โดย Joint Venture บริษัทจะร่วมลงทุนกับบุคคลภายนอกตามความเหมาะสม และทุกครั้งที่บริษัทจะพิจารณาเข้าร่วมลงทุนใน กิจการร่วมค้าใด ๆ จะเป็นไปตามอำนาจอนุมัติของบริษัท ในส่วนงานก่อสร้างบริษัทจะใช้การว่าจ้าง ผู้รับเหมาที่มีประสบการณ์ในแต่ละระบบงานเข้ามารับจ้างทำงาน ซึ่งจะอยู่ภายใต้การควบคุมคุณภาพงาน โดยวิศวกร และทีมงานของบริษัทที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์อย่างใกล้ชิด

บริษัทมุ่งเน้นการเพิ่มศักยภาพในกระบวนการก่อสร้างเป็นอย่างมาก มีการนำเอานวัตกรรมและเทคโนโลยี ใหม่ ๆ เข้ามาเสริมสร้างกระบวนการ โดยเฉพาะอย่างยิ่งเกี่ยวข้องกับงาน "เหล็กร" และ "คอนกรีต" ซึ่ง ถือเป็นหัวใจสำคัญของงานก่อสร้าง ตอบโจทย์ ทั้งด้านความปลอดภัย ลดต้นทุนและเวลาในการก่อสร้าง และลดการสูญเสียทรัพยากร โดยมีการจัดตั้งแผนกวิจัยและพัฒนา โดยหน่วยงานนี้มีหน้าที่ในการ คิดค้น สร้าง หรือ พัฒนานวัตกรรม ตลอดจนกระบวนการงานด้านวิศวกรรม เพื่อเปลี่ยนแปลงองค์กรให้ เติบโตได้อย่างยั่งยืน



- โรงตัดเหล็กเส้น (Rebar Steel) และ โรงผลิตโครงสร้างเหล็ก (Steel Structure)



ทางบริษัทฯ ได้นำเข้าเครื่องจักร CNC Plasma Cutting Machine และ rebar bending and cutting machine for industrial เพื่อปรับใช้และรองรับการใช้โครงสร้าง โดยนวัตกรรมนี้ ช่วยลดระยะเวลาในการก่อสร้างได้ โดยไม่กระทบความแข็งแรงของอาคาร และยังเป็นการเพิ่มขีดจำกัดในกระบวนการก่อสร้างอีกด้วย



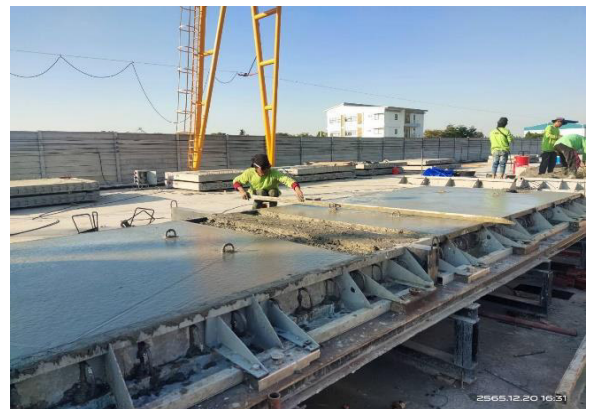
โดยในปี 2566 ที่ผ่านมา สำหรับงานตัดเหล็กเส้น มีกำลังการผลิตอยู่ที่ 150 ตันต่อเดือน ทั้งนี้บริษัทได้วางแผนเป้าหมายสำหรับการผลิต ในปี 2567 อยู่ที่ 200 ตันต่อเดือน และในส่วนของการผลิตโครงสร้างเหล็ก มีกำลังการผลิตอยู่ที่ 14 ตันต่อเดือน โดยวางแผนเป้าหมายสำหรับการผลิต ในปี 2567 อยู่ที่ 18 ตันต่อเดือน ซึ่งการนำนวัตกรรมดังกล่าวมาใช้ในกระบวนการผลิต สามารถลดการใช้แรงงานได้ 30 % รวมไปถึงสามารถลดค่าใช้จ่ายทางอ้อม ค่าน้ำ ค่าไฟ ค่าเดินทาง และสามารถควบคุมเวลาในการดำเนินงานได้



- โรงผลิตคอนกรีตสำเร็จรูป (Precast Concrete)



บริษัทได้จัดตั้งโรงงานผลิตชิ้นส่วนคอนกรีตสำเร็จรูป (Precast Concrete) เพื่อเป็นฐานการผลิตชิ้นส่วนคอนกรีตสำเร็จรูป ตั้งแต่ ขั้นตอนการออกแบบด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ควบคุมการผลิตโดยผู้เชี่ยวชาญ สามารถผลิตชิ้นส่วนคอนกรีตสำเร็จรูป ที่มีคุณภาพและหลากหลาย ช่วยลดขั้นตอนและระยะเวลาในการปฏิบัติงาน อีกทั้งสามารถควบคุมคุณภาพได้ เป็นการเพิ่มศักยภาพให้สามารถตอบสนองความต้องการ และทางเลือกในการสร้างสรรค์ผลงานที่มีประสิทธิภาพแก่ลูกค้า



(2) การตลาดและการแข่งขัน

กลยุทธ์ด้านผลิตภัณฑ์/บริการ

บริษัทมีการกำหนดนโยบายคุณภาพตามมาตรฐาน ISO 9001 : 2015 และ ISO 45001 : 2018 เพื่อให้หน่วยงานก่อสร้างทุกโครงการรวมถึงสำนักงานใหญ่ใช้เป็นหลักในการดำเนินการให้บรรลุข้อกำหนดต่างๆ ตามวัตถุประสงค์ของลูกค้า โดยใช้กลยุทธ์ในการนำเสนอรูปแบบและวิธีการก่อสร้างที่เหมาะสมกับความต้องการของลูกค้า เน้นให้ความสำคัญกับคุณภาพงานก่อสร้าง ตั้งแต่กระบวนการออกแบบจนถึงกระบวนการก่อสร้างอาคารแล้วเสร็จ (Design and Build) และช่วยลดระยะเวลาในการก่อสร้าง เพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อลูกค้าในเรื่องการส่งมอบงานให้ทันตามกำหนดเวลา ส่วนการคัดเลือกผู้รับเหมาที่บริษัทได้ทำสัญญาจ้างมา บริษัทจะคัดเลือกผู้รับเหมาที่มีประสบการณ์ และมีคุณสมบัติตามมาตรฐานการทำงานที่บริษัทกำหนด รวมถึงการจัดอบรมเพื่อให้ความรู้ด้านวิศวกรรมและความรู้ด้านความปลอดภัยเกี่ยวกับงานก่อสร้าง แนะนำเทคนิคการก่อสร้างตั้งแต่การวางแผนงาน การก่อสร้าง ขั้นตอนการก่อสร้าง ไปจนถึงการใช้เทคโนโลยีการก่อสร้างระบบ BIM (BUILDING INFORMATION MODELING) ให้แก่ผู้รับเหมา และทีมงานของบริษัท เพื่อลดความเสี่ยงจากงานก่อสร้างที่ไม่ได้คุณภาพ และสร้างความเข้าใจให้ทราบถึงมาตรฐานการทำงานรวมถึงมาตรฐานในการตรวจรับงานของบริษัท นอกจากนี้ บริษัทยังมีทีมวิศวกร และทีมงานของบริษัทที่มีความรู้ และประสบการณ์ในการทำงาน เข้าควบคุมการก่อสร้างอย่างใกล้ชิด

กลยุทธ์การกำหนดราคา (Price)

การกำหนดราคาเพื่อประมูลรับเหมางานก่อสร้าง จะพิจารณาลักษณะงานโดยละเอียดใน TOR ของแต่ละโครงการที่จะเข้าร่วมประมูลงาน ระยะเวลาก่อสร้าง เชื้อเพลิงการเสนอราคา รวมถึงพิจารณาควบคู่กับสภาพการแข่งขันในแต่ละโครงการ เพื่อให้มั่นใจว่าราคาตามสัญญาที่เสนอเข้าร่วมประมูลจะสามารถแข่งขันได้ มีอัตรากำไรที่เหมาะสมเพื่อประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทและผู้ถือหุ้นของบริษัท ทั้งนี้บริษัทมีการกำหนดราคาโดยอ้างอิงตามมูลค่าประมาณการต้นทุนงานก่อสร้างในปัจจุบัน บวกอัตรากำไรมาตรฐานขั้นต่ำ โดยอัตรากำไรจะพิจารณาจากปัจจัยภายนอกหลายประการ อาทิ การแข่งขัน พื้นที่โครงการ ความซับซ้อนของงาน และภาวะความขาดแคลนแรงงานและวัสดุก่อสร้าง เป็นต้น ซึ่งกลยุทธ์การกำหนดราคาจะนำเสนอวิศวกรรมคุณค่า (Value Engineering) โดยใช้หลักทางทางวิศวกรรมเข้ามาช่วยในการวิเคราะห์กระบวนการต่างๆ อาทิ รูปแบบโครงสร้างอาคาร การเลือกใช้วัสดุที่เหมาะสม การออกแบบระบบประกอบอาคาร เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด ด้านต้นทุนการก่อสร้าง ระยะเวลาก่อสร้าง ทั้งนี้การนำเสนอกระบวนการต้องถูกต้องตามข้อกำหนดควบคุมอาคารและหลักวิศวกรรม รวมถึงยังคงมีคุณภาพตามลูกค้ากำหนด

(3) การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

ช่องทางจัดหางานของบริษัท มี 2 วิธี ได้แก่ วิธีการเข้าร่วมประมูลงานและการเจรจาโดยตรงกับเจ้าของโครงการ โดยแผนกประมาณราคาและงานประมูลของบริษัทจะทำหน้าที่ค้นหาและติดตามข่าวการเปิดประมูลงานโครงการของทั้งภาครัฐและเอกชน จากแหล่งต่างๆ อาทิเช่น หนังสือพิมพ์ เว็บไซต์ ข้อมูลจากฝ่ายบริหารของบริษัท รวมถึงการแนะนำบอกต่อจากลูกค้าหรือคู่ค้าที่ประทับใจในการให้บริการของบริษัทจากการทำงานร่วมกันในอดีต เป็นต้น โดยบริษัทมุ่งมั่นที่จะรักษาและพัฒนาคุณภาพผลงานการก่อสร้างให้ได้ตามมาตรฐานและตรงตามวัตถุประสงค์ของลูกค้าอยู่เสมอ รวมถึงการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีการให้คำปรึกษาที่เป็นประโยชน์ ซึ่งปัจจัยดังกล่าวจะมีส่วนสำคัญอย่างยิ่งต่อการตัดสินใจในการคัดเลือกผู้รับเหมาโครงการของลูกค้า

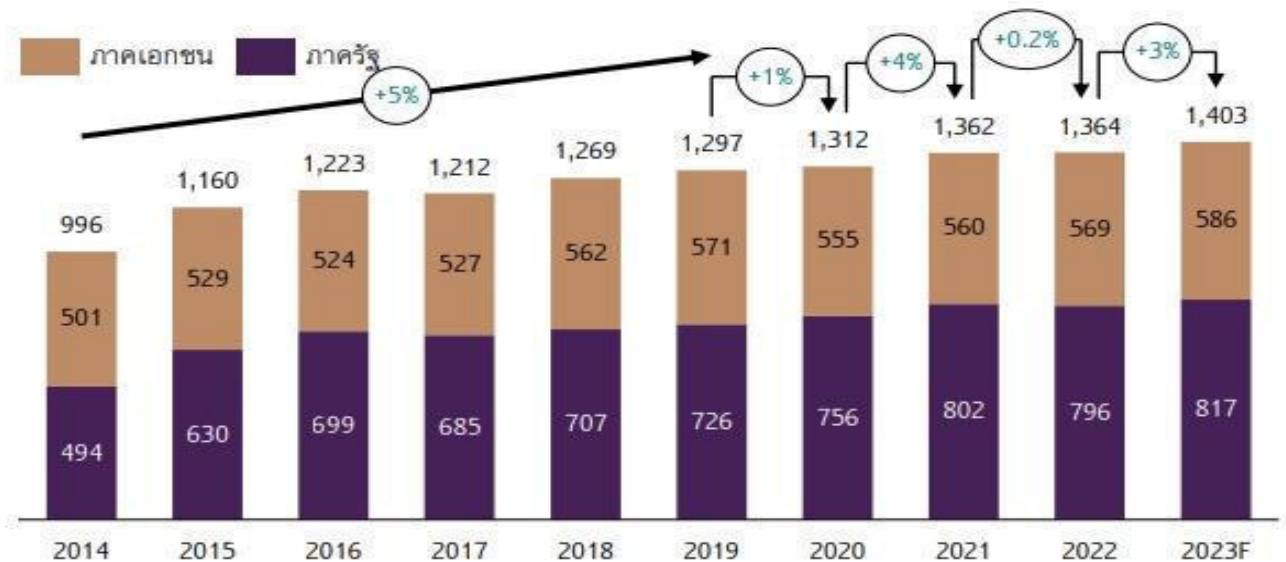
สำหรับนโยบายในการคัดเลือกโครงการนั้น บริษัทจะเน้นการประมูลงานจากเจ้าของโครงการ (Project Owner) เป็นหลัก นอกจากนั้น บริษัทยังใช้กลยุทธ์ในการลงทะเบีย เป็นผู้รับเหมาเพื่อให้บริษัทมีรายชื่อที่ผ่านคุณสมบัติเบื้องต้นของหน่วยงานภาครัฐและเอกชนต่าง ๆ เพื่อให้หน่วยงานเจ้าของโครงการส่งจดหมายแจ้งให้บริษัทเข้าร่วมประมูลหรือเสนอราคางานรับเหมาก่อสร้างเมื่อมีโครงการใหม่เกิดขึ้น อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่มิโครงการขนาดใหญ่เกินความสามารถในการรับงานของบริษัท หรือ เป็นโครงการที่ต้องการความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านที่บริษัทไม่เคยมีประสบการณ์ทำงานมาก่อน บริษัทยินดีพิจารณาการรับงานในรูปแบบผู้รับเหมาช่วงหรือรูปแบบของกิจการร่วมค้า ("JV – Joint Venture") กับคู่ค้าที่บริษัทได้ตรองแล้วว่ามีความเหมาะสม ความน่าเชื่อถือ และมีคุณภาพในการทำงานภายใต้กรอบนโยบายและคู่มือการทำงานของบริษัท

นอกเหนือจากการพิจารณาคุณสมบัติผู้ว่าจ้าง/เจ้าของโครงการในเรื่องสำคัญต่างๆ ยกตัวอย่างเช่น ฐานะทางการเงินประวัติของกรรมการผู้บริหารและแนวทางการทำงานในอดีต ประวัติการจ่ายชำระเงินแก่ผู้รับจ้างในอดีต โดยเฉพาะกับลูกค้ากลุ่มภาคเอกชนแล้วนั้น บริษัทยังต้องพิจารณาความพร้อมภายในของบริษัทก่อนการเข้าร่วมประมูลงานใหม่ประกอบ อาทิเช่นความพร้อมด้านบุคลากร จำนวนและความเชี่ยวชาญของแรงงาน โอกาสทางธุรกิจอื่นๆที่อาจสูญเสียไปจากการเข้าร่วมประมูลงานนั้น อัตรากำไรขั้นต้นต่ำตามนโยบายการรับงานของบริษัท รวมถึงความเพียงพอของเงินทุนหมุนเวียนสำหรับโครงการที่อยู่ระหว่างการดำเนินการและโครงการที่คาดว่าจะดำเนินการในอนาคต เพื่อป้องกันความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบกับคุณภาพและมาตรฐานงานก่อสร้างของบริษัท

แนวโน้มภาวะอุตสาหกรรม ปี 2566

มูลค่าการก่อสร้างภาครัฐ และภาคเอกชน

หน่วย : พันล้านบาท



Indicator (%YOY)	2015-19	2020	2021	2022	2023F
ภาครัฐ	+8% CAGR	+4%	+6%	-0.8%	+3%
ภาคเอกชน	+3% CAGR	-3%	+1%	+2%	+3%

- มูลค่าการก่อสร้างภาครัฐในปี 2566 มีแนวโน้มขยายตัว +3%YOY และระดับ 817,000 ล้านบาท จากโครงการเมกะโปรเจกต์ที่มีการก่อสร้างต่อเนื่องจากในอดีต มีความคืบหน้า รวมถึงยังมีการประมูลและก่อสร้างโครงการใหม่ ๆ อีกทั้ง งบลงทุนในงบประมาณประจำปี 2566 เพิ่มขึ้น +6%YOY
- มูลค่าการก่อสร้างภาคเอกชนในปี 2566 มีแนวโน้มขยายตัวต่อเนื่องมาอยู่ที่ 586,000 ล้านบาท (+3%YOY) โดยการเปิดตัวโครงการที่อยู่อาศัยใหม่ และการก่อสร้างโครงการ อสังหาริมทรัพย์เชิงพาณิชย์ ขนาดใหญ่ยังดำเนินอย่างต่อเนื่อง รวมถึงยังมีการ Renovate พื้นที่ค้าปลีกและโรงแรม
- ภาคก่อสร้างยังเผชิญความท้าทายทั้งในปี 2566 และในระยะปานกลาง ได้แก่ 1) ต้นทุน ก่อสร้างยังอยู่ในระดับสูง 2) ความเสี่ยงด้านสภาพคล่องทางการเงิน และ 3) แรงกดดัน จากเทรนด์ ESG ที่ส่งผลให้ผู้ประกอบการรับเหมาก่อสร้างต้องปรับกลยุทธ์รับมือต่อความท้าทายดังกล่าว

ที่มา : https://www.scbeic.com/th/detail/product/construction_120523

มูลค่าการก่อสร้างภาครัฐ

หน่วย : พันล้านบาท



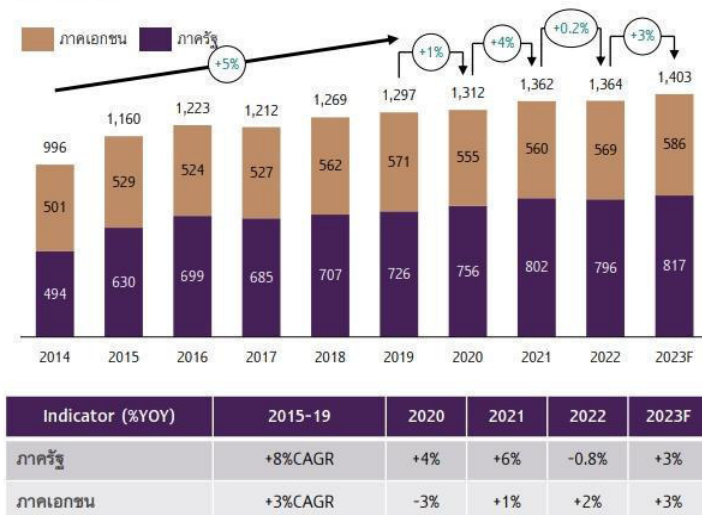
มูลค่าการก่อสร้างภาครัฐในปี 2566 มีแนวโน้มขยายตัว +3% YOY และระดับ 817,000 ล้านบาท จากโครงการเมกะโปรเจกต์ที่มีการก่อสร้างต่อเนื่องจากในอดีตมีความคืบหน้ารวมถึงยังมีการประมูล และก่อสร้างโครงการใหม่ ๆ อีกทั้ง งบลงทุนในงบประมาณประจำปี 2566 เพิ่มขึ้น +6% YOY และอัตราการเบิกจ่ายงบลงทุนสะสมตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ 2566 ถึง ณ สิ้นเดือน มี.ค. 2566 ยังสูงกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา

• แต่ยังมีปัจจัยท้าทายด้านความล่าช้าในการอนุมัติโครงการก่อสร้างภาครัฐใหม่ ๆ ที่มูลค่าโครงการสูงหลังการประกาศยุบสภา และการจัดตั้งรัฐบาลใหม่หลังการเลือกตั้ง รวมถึงการจัดทำงบประมาณประจำปี 2567 ที่อาจ

ล่าช้าออกไปหลังไตรมาสที่ 4 ของปี 2023 และอาจมีผลต่อเนื่องไปยังการเริ่มดำเนินโครงการก่อสร้างภาครัฐในปี 2567 อย่างไรก็ดี ยังสามารถใช้กรอบของปีงบประมาณปี 2565 ไปพลางก่อนได้

มูลค่าการก่อสร้างภาคเอกชน

หน่วย : พันล้านบาท



มูลค่าการก่อสร้างภาคเอกชนในปี 2566 มีแนวโน้มขยายตัวมาอยู่ที่ 586,000 ล้านบาท (+3% YOY)

• มูลค่าการก่อสร้างอาคารที่อยู่อาศัยมีแนวโน้มขยายตัว +7% YOY โดยเป็นการขยายตัวของมูลค่าการก่อสร้างที่อยู่อาศัยแนวราบ กลุ่มบ้านเดี่ยว และการก่อสร้างคอนโดมิเนียม

• มูลค่าการก่อสร้างอสังหาริมทรัพย์เชิงพาณิชย์ ได้แก่ อาคารสำนักงาน และพื้นที่ค้าปลีก มีแนวโน้มขยายตัว +6% YOY ไปตามโครงการขนาดใหญ่ ที่ยังมีการก่อสร้างอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการ Renovate พื้นที่ค้าปลีก และโรงแรมเพื่อรองรับการฟื้นตัวของก ล้างซื้อ ในประเทศ และนักท่องเที่ยวต่างชาติ ในระยะปานกลาง

มูลค่าการก่อสร้างภาคเอกชนขยายตัวได้อย่างต่อเนื่อง

โดยพื้นที่ขออนุญาต ก่อสร้างที่อยู่อาศัยขยายตัวในปี 2565 ประกอบกับพื้นที่ขออนุญาตก่อสร้างอาคารสำนักงาน พื้นที่ค้าปลีก และโรงงานอุตสาหกรรมที่ย้ายตัวในปี 2564 จะหนุนกิจกรรมการก่อสร้าง ภาคเอกชนทั้งในปี 2566 และระยะข้างหน้า อย่างไรก็ตาม ยังต้องจับตาทิศทาง Oversupply ที่อาจทำให้เลื่อน / ยกเลิกโครงการที่ไม่มีศักยภาพออกไป โดยเฉพาะโครงการก่อสร้างอาคารสำนักงานในบางพื้นที่

ความท้าทายของอุตสาหกรรมก่อสร้าง

- ภาคก่อสร้างยังเผชิญความท้าทาย ทั้งต้นทุนก่อสร้างยังอยู่ในระดับสูง ความเสี่ยงด้านสภาพคล่องทางการเงิน และแรงกดดันจากเทรนด์ ESG ดังนี้

ต้นทุนก่อสร้างยังอยู่ในระดับสูง : ปี 2566 ราคาวัสดุก่อสร้าง เช่น เหล็ก ปูนซีเมนต์ มีแนวโน้มปรับตัวลดลงเล็กน้อย แต่ยังอยู่ในระดับสูง อีกทั้ง ราคายังมีความผันผวนระหว่างปี นอกจากนี้ จำนวนแรงงานไทยในภาคก่อสร้างที่กลับมาปรับตัวลดลง เป็นเหตุให้ค่าแรงงานในภาคก่อสร้างยังอยู่ในระดับสูง นำมาซึ่งความเสี่ยงให้อัตรากำไรของผู้ประกอบการยังคงอยู่ในระดับต่ำ

ความเสี่ยงด้านสภาพคล่องทางการเงิน : ปี 2566 ผู้ประกอบการที่รับงานก่อสร้างภาครัฐเป็นหลัก จะเผชิญปัจจัยท้าทายทั้งความล่าช้าในการอนุมัติโครงการก่อสร้างภาครัฐที่มูลค่าสูงหลังการประกาศยุบสภา รวมถึงการจัดทำงบประมาณประจำปี 2567 และการเบิกจ่าย ที่อาจล่าช้าออกไปหลังไตรมาสที่ 4 ของปี 2566

แรงกดดันจากเทรนด์ ESG : แรงกดดันจากกฎระเบียบ และความเสี่ยงในการประกาศให้หยุดการก่อสร้างในบางช่วง เช่น ฝุ่น PM 2.5 หนาแน่น เกิดอุบัติเหตุในพื้นที่ก่อสร้าง รวมถึงแรงกดดันจากคู่ค้า ลูกค้า และผู้บริโภคน เช่น การใช้วัสดุก่อสร้างที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม Green supply chain ความต้องการที่อยู่อาศัย และอาคารที่สามารถรองรับภัยพิบัติที่รุนแรงขึ้น อาคารที่มีคุณสมบัติสอดคล้องตามมาตรฐานอาคารที่ตอบโจทย์ด้านความยั่งยืน

การปรับกลยุทธ์ของผู้ประกอบการรับเหมาก่อสร้าง

เพิ่มโอกาสในการสร้างรายได้ และควบคุมต้นทุนก่อสร้าง

- พัฒนาศักยภาพ และร่วมมือกับพันธมิตร เพื่อเข้าประมูล งานก่อสร้างได้อย่างหลากหลาย • ระมัดระวังการเข้าประมูลแบบแข่งขันด้านราคา
- ร่วมลงทุนระหว่างภาครัฐและเอกชน (PPP)
- ทำสัญญาสั่งซื้อวัสดุก่อสร้างล่วงหน้า อย่างสอดคล้อง กับความต้องการใช้

บริหารสภาพคล่องทางการเงิน

- ปรับสัดส่วนการรับงานก่อสร้างภาครัฐ และเอกชน ให้เหมาะสม เพื่อลดความเสี่ยง
- ดำเนินการก่อสร้างให้แล้วเสร็จตามแผน เพื่อให้สามารถเบิกจ่ายได้ตามกำหนด

ตอบโจทย์เทรนด์ ESG

- หาพันธมิตรวัสดุก่อสร้างที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน
- ลงทุนนำเทคโนโลยีก่อสร้างมาใช้
- ยกระดับให้มีการใช้ BIM อย่างเต็มศักยภาพ รวมถึงพัฒนากักขยะบุคลากร

ที่มา : https://www.scbeic.com/th/detail/product/construction_120523

การแข่งขัน

ในปี 2566 การแข่งขันในภาคอุตสาหกรรมก่อสร้างยังคงรุนแรง เนื่องจากผลกระทบต่อเนื่องจากสถานการณ์โรคระบาดโควิด 19 อีกทั้งการเข้าประมูลงาน/รับงานโครงการของภาครัฐมีกฎระเบียบ รายละเอียด คุณสมบัติ และเงื่อนไขที่แตกต่างกันไปในแต่ละหน่วยงาน อาทิเช่น ทุนจดทะเบียนขั้นต่ำ ประสิทธิภาพการทำงาน และ ประวัติมูลค่าการรับงานจากหน่วยงานภาครัฐอื่นก่อนหน้า ซึ่งจะต้องอาศัยการเตรียมความพร้อมที่เพียงพอและทันต่อเวลา ดังนั้นการเข้ามาเสนองานแข่งขันในงานรับเหมาก่อสร้างโครงการของภาครัฐจึงยังมีข้อจำกัดค่อนข้างมากสำหรับผู้ประกอบการหน้าใหม่ ในขณะที่งานรับเหมาก่อสร้างโครงการของภาคเอกชนนั้น บริษัทมีจุดขายที่แข็งแกร่งและเป็นมืออาชีพทั้งเรื่องคุณภาพงานก่อสร้าง การส่งมอบงานตรงตามกำหนด และ บริการหลังการขาย ประกอบกับประสิทธิภาพ ความเชี่ยวชาญ และความสัมพันธ์ที่ดีกับบริษัทคู่ค้า ทั้งผู้ว่าจ้างที่ปรึกษางานก่อสร้างโครงการ ผู้จัดการจำหน่ายวัสดุ/อุปกรณ์ ซึ่งเป็นส่วนสำคัญที่ช่วยเสริมศักยภาพการแข่งขันในอุตสาหกรรมรับเหมาก่อสร้างของบริษัทได้อีกทางหนึ่ง

อย่างไรก็ตาม บริษัทยังแสวงหางานก่อสร้างประเภทอื่น อาทิเช่น โรงแรม โรงงานอุตสาหกรรม งานโครงสร้างพื้นฐาน เป็นต้น โดยอาศัยเทคนิคและประสิทธิภาพของงานก่อสร้างในอดีตมาต่อยอดด้วยการสร้างมูลค่าเพิ่มเพื่อขยายฐานกลุ่มลูกค้าให้มีความแตกต่างและสามารถแข่งขันในธุรกิจรับเหมาก่อสร้างได้อย่างยั่งยืน สำหรับผู้ประกอบการที่ประกอบธุรกิจที่รับเหมาก่อสร้างที่มีความสามารถในการแข่งขันและประมูลงานในลักษณะเดียวกับบริษัทที่สำคัญ ดังต่อไปนี้

ผลการดำเนินงานของผู้ประกอบการที่ประกอบธุรกิจใกล้เคียงกับบริษัทในปี 2566 เรียงตามรายได้

ลำดับ	ตัวย่อ	ชื่อบริษัท	รายได้ (ล้านบาท)	ร้อยละ (ของยอดรวม)
1	ITD	บริษัท อิตาเลียนไทย ดีเวล๊อปเมนต์ จำกัด (มหาชน)	** 52,665.64	22.34%
2	CK	บริษัท ช.การช่าง จำกัด (มหาชน)	37,907.04	16.08%
3	STEC	บริษัท ซีโน-ไทย เอ็นจิเนียริ่ง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน)	29,860.17	12.67%
4	TTCL	บริษัท ทีทีซีแอล จำกัด (มหาชน)	17,134.94	7.27%
5	NWR	บริษัท เนาวรัตน์พัฒนาการ จำกัด (มหาชน)	11,244.06	4.77%
6	UNIQ	บริษัท ยูนิค เอ็นจิเนียริ่ง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน)	10,423.31	4.42%
7	PLE	บริษัท เพาเวอร์ไลน์ เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด (มหาชน)	9,363.55	3.97%
8	SYNTEC	บริษัท ซินเท็ค คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน)	7,431.43	3.15%
9	CNT	บริษัท คริสเตียนีและนิลเสน (ไทย) จำกัด (มหาชน)	7,297.65	3.10%
10	TPOLY	บริษัท ไทยโพลีคอนส์ จำกัด (มหาชน)	6,073.62	2.58%

ลำดับ	ตัวย่อ	ชื่อบริษัท	รายได้ (ล้านบาท)	ร้อยละ (ของยอดรวม)
11	CIVIL	บริษัท ซีวิลเอนจิเนียริง จำกัด (มหาชน)	4,939.33	2.10%
12	PREB	บริษัท พรีเมิร์ก จำกัด (มหาชน)	4,906.73	2.08%
13	SQ	บริษัท สหกลออีควิปเมนต์ จำกัด (มหาชน)	4,383.55	1.86%
14	STPI	บริษัท เอสทีพี แอนด์ ไอ จำกัด (มหาชน)	4,055.59	1.72%
15	BJCHI	บริษัท บีเจซี เอพวี่ อินดัสทรี จำกัด (มหาชน)	3,542.90	1.50%
16	RT	บริษัท ไรท์กันเน็ลลิ่ง จำกัด (มหาชน)	3,149.53	1.34%
17	SRICHA	บริษัท ศรีราชาคอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน)	2,225.72	0.94%
18	TRC	บริษัท ทีอาร์ซี คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน)	2,193.88	0.93%
19	NL	บริษัท เอ็นแอล ดีเวลลอปเมนต์ จำกัด (มหาชน)	2,188.45	0.93%
20	STI	บริษัท สโตนเอ็นจิ้น อินเตอร์ จำกัด (มหาชน)	2,097.67	0.89%
21	TEKA	บริษัท ทีเอก้าก่อสร้าง จำกัด (มหาชน)	2,056.37	0.87%
22	WGE	บริษัท เวล เทรด เอ็นจิเนียริง จำกัด (มหาชน)	1,812.55	0.77%
23	SEAFCO	บริษัท ซีฟโก้ จำกัด (มหาชน)	1,799.55	0.76%
24	TEAMG	บริษัท ทีม คอนซัลติ้ง เอนจิเนียริง แอนด์ แมเนจเม้นท์ จำกัด (มหาชน)	1,710.39	0.73%
25	APCS	บริษัท เอเชีย พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด (มหาชน)	1,687.89	0.72%
26	PYLON	บริษัท ไพลอน จำกัด (มหาชน)	1,486.89	0.63%
27	BKD	บริษัท บางกอก เดค-คอน จำกัด (มหาชน)	834.71	0.35%
28	TRITN	บริษัท ไทรทัน โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน)	829.97	0.35%
29	EMC	บริษัท อีเอ็มซี จำกัด (มหาชน)	457.41	0.19%
รวม			235,760.49	100.00%

หมายเหตุ : ** ข้อมูลรายได้ของ ITD ณ วันที่ 30 กันยายน 2566

(4) สินทรัพย์ที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

- ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ และสินทรัพย์สิทธิการเช่า

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ และสินทรัพย์สิทธิการเช่า ซึ่งสามารถแสดงรายละเอียดดังนี้

ประเภททรัพย์สิน	กรรมสิทธิ์	มูลค่าตามบัญชี (ล้านบาท)	ภาระผูกพัน
1. ที่ดิน			
- ต.บางพูด อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี (ใช้เป็นสถานที่ประกอบการ)	บริษัทเป็นเจ้าของ	9.67	ติดภาระจำนอง ^{1/}
- ต.บางเดื่อ อ.เมืองปทุมธานี จ.ปทุมธานี (คลังสินค้า)	บริษัทเป็นเจ้าของ	24.86	ติดภาระจำนอง ^{2/}
- ต.คูบางหลวง อ.ลาดหลุมแก้ว จ.ปทุมธานี (โรงงานผลิตชิ้นส่วนก่อสร้าง)	บริษัทเป็นเจ้าของ	40.69	ติดภาระจำนอง ^{2/}
- ต.ไทรมหา อ.ไทรมหา จ.นนทบุรี	บริษัทเป็นเจ้าของ	54.93	ติดภาระจำนอง ^{2/}
2. อาคารและสิ่งปลูกสร้าง			
- ต.บางพูด อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี (ใช้เป็นสถานที่ประกอบการ)	บริษัทเป็นเจ้าของ	32.54	ติดภาระจำนอง ^{1/}
- ต.บางเดื่อ อ.เมืองปทุมธานี จ.ปทุมธานี (คลังสินค้า)	บริษัทเป็นเจ้าของ	19.16	ติดภาระจำนอง ^{2/}
- ต.คูบางหลวง อ.ลาดหลุมแก้ว จ.ปทุมธานี (โรงงานผลิตชิ้นส่วนก่อสร้าง)	บริษัทเป็นเจ้าของ	54.19	ติดภาระจำนอง ^{2/}
3. เครื่องจักรและรถยนต์	บริษัทเป็นเจ้าของ	58.05	-ไม่มี-
4. เครื่องมือและอุปกรณ์	บริษัทเป็นเจ้าของ กิจการร่วมค้า CC-WGE กิจการร่วมค้า UEC-WGE	37.77 0.23 0.37	-ไม่มี-
5. เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	บริษัทเป็นเจ้าของ กิจการร่วมค้า CC-WGE กิจการร่วมค้า UEC-WGE	6.55 0.06 0.05	
6. ยานพาหนะและอุปกรณ์	บริษัทเป็นเจ้าของ	14.24	
7. สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง		11.01	
รวมมูลค่าสุทธิ		364.37	

ที่มา : ข้อมูลจากบริษัท

หมายเหตุ : 1/ บริษัทได้จำนองที่ดิน พร้อมสิ่งปลูกสร้างบนดิน ซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของบริษัทภายใต้เงินจำนองรวม 169.10 ล้านบาทไว้กับสถาบันการเงินแห่งหนึ่งตั้งแต่วันที่ 2558

2/ บริษัทได้จำนองที่ดิน พร้อมสิ่งปลูกสร้างบนดิน ซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของบริษัทภายใต้เงินจำนองรวม 621 ล้านบาทไว้กับสถาบันการเงินแห่งหนึ่งตั้งแต่วันที่ 2558

- สินทรัพย์ไม่มีตัวตน ณ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีสินทรัพย์ไม่มีตัวตน 1.03 ล้านบาท ซึ่งได้แก่ระบบโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการดำเนินธุรกิจ

(5) มูลค่างานที่ยังไม่ส่งมอบ

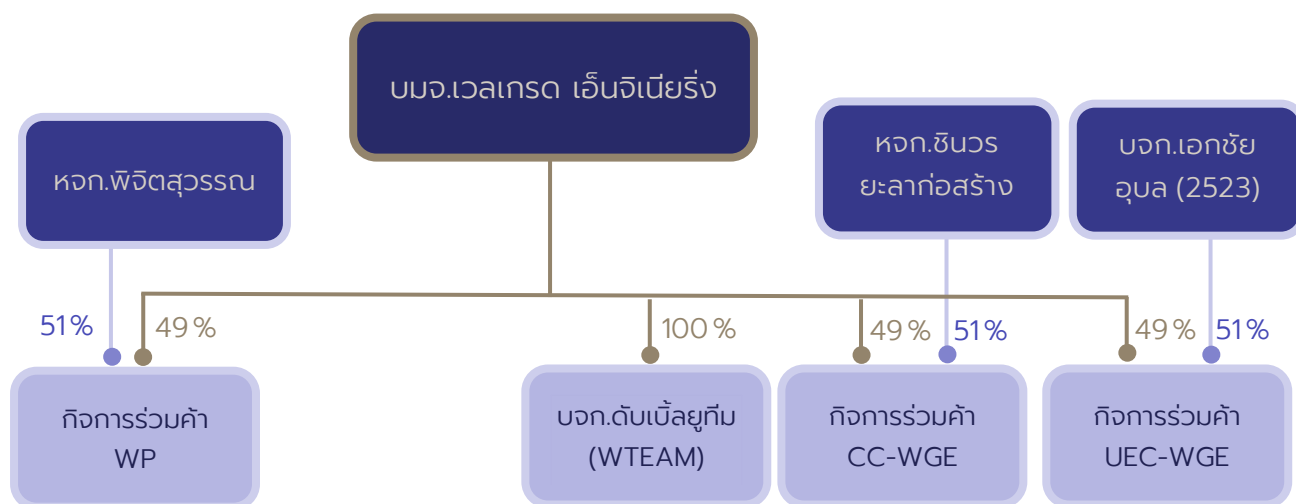
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีงานรับเหมาก่อสร้างที่ยังไม่ส่งมอบ 12 โครงการ คิดเป็นมูลค่างานในส่วนที่ยังไม่รับรู้รายได้รวม 1,919.21 ล้านบาท โดยมีรายละเอียดดังนี้

ชื่อโครงการ	หน่วยงาน	วันที่คาดว่าจะแล้วเสร็จ	มูลค่าโครงการ	มูลค่างานที่ยังไม่รับรู้รายได้
รายละเอียดโครงการรับเหมาก่อสร้างที่ลงนามสัญญาแล้ว				(หน่วย : ล้านบาท)
1. โครงการ ก่อสร้างอาคารสำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน พร้อมตกแต่งภายใน	ภาครัฐ	15/03/2566	577.76	164.85
2. โครงการ ก่อสร้างอาคารสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	ภาครัฐ	02/08/2566	438.21	209.01
3. โครงการ ก่อสร้างบ้านพักพนักงานท่าอากาศยานภูเก็ต	ภาครัฐ	14/06/2566	524.27	151.49
4. โครงการ Atmos Oasis Onnut	ภาคเอกชน	15/03/2567	567.06	17.04
5. โครงการ งานก่อสร้างงานภายนอกอาคารสำนักงานศรีกรุงโบรคเกอร์	ภาคเอกชน	31/01/2567	12.62	2.61
6. โครงการ ดิคอนโด ไลฟ์	ภาคเอกชน	31/11/2567	562.53	407.30
7. โครงการ ดิคอนโด แชนด์	ภาคเอกชน	15/09/2567	342.48	238.14
8. โครงการ โพล บาย แชนสิริ	ภาคเอกชน	30/11/2568	535.34	525.51
9. โครงการ เดอะ เบส เซ็นทรัล ภูเก็ต 2	ภาคเอกชน	29/02/2567	13.79	13.55
รวม งานอาคารทั่วไป			3,574.06	1,729.50
10. โครงการ สะพานข้ามจุดตัดทางรถไฟ สายห้วยทราย - ปากพะยูน	ภาครัฐ	02/10/2567	167.85	69.32
11. โครงการ ก่อสร้างสะพานลอยกลับรถบนทางหลวงหมายเลข 1 บริเวณ บ.ชะแมบ (ขาเข้า) จ.อยุธยา	ภาครัฐ	15/07/2567	136.34	60.66
12. โครงการ ก่อสร้างสะพานลอยกลับรถบนทางหลวงหมายเลข 1 บริเวณ บ.ชะแมบ (ขาออก) จ.อยุธยา	ภาครัฐ	15/07/2567	135.78	59.73
รวม งานโครงสร้างพื้นฐาน			439.97	189.71
รวมงาน อาคารทั่วไป + งานโครงสร้างพื้นฐาน			4,014.03	1,919.21

ที่มาข้อมูล : จากฝ่ายบริหารของบริษัทฯ

1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท



ข้อมูลของนิติบุคคลที่ลงทุนตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไป

ข้อมูลทั่วไปของบริษัทที่บริษัทถือหุ้นมากกว่าร้อยละ 10 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

บริษัทย่อย	ประเภทธุรกิจ	ทุนจดทะเบียน (ล้านบาท)	มูลค่าที่ตราไว้ ต่อหุ้น (บาท)	ทุนชำระแล้ว (ล้านบาท)	สัดส่วน การถือหุ้น (%)
▪ การลงทุนในบริษัทย่อย					
บริษัท ดับเบิลยู ทีม จำกัด เลขที่ 50/1203 หมู่ 9 ตำบลบาง พูด อำเภอปากเกร็ด จังหวัด นนทบุรี 11120	บริการรับเหมา ก่อสร้าง ออกแบบ จัดหา และติดตั้งงาน ระบบวิศวกรรม	45.00	100	11.25	100 %

บริษัทย่อย	ประเภทธุรกิจ	ทุนจดทะเบียน (ล้านบาท)	มูลค่าที่ตราไว้ ต่อหุ้น (บาท)	ทุนชำระแล้ว (ล้านบาท)	สัดส่วน การถือหุ้น (%)
▪ การลงทุนในการร่วมค้า					
กิจการร่วมค้า CC-WGE ประกอบด้วย หจก.ชินวริยะลา ก่อสร้าง และ บมจ.เวล เทรด เอ็นจิเนียริ่ง เลขที่ 50/1203 หมู่ 9 ตำบลบาง พูด อำเภอปากเกร็ด จังหวัด นนทบุรี 11120	ก่อสร้างสะพาน ข้ามจุดตัดทาง รถไฟ ห้วยทราย- ปากพูน จ. พัทลุง	1.00	-	-	49 %
กิจการร่วมค้า UEC-WGE ประกอบด้วย บจก. เอกชัยอุบล (2523) และ บมจ.เวล เทรด เอ็นจิเนียริ่ง เลขที่ 50/1203 หมู่ 9 ตำบลบาง พูด อำเภอปากเกร็ด จังหวัด นนทบุรี 11120	ก่อสร้าง สะพานลอยกลับ รถบนทางหลวง หมายเลข 1 บริเวณ บ.ชะแมบ จ. พระนครศรีอยุธยา	1.00	-	-	49 %
กิจการร่วมค้า WP ประกอบด้วย หจก.พิจิตสุวรรณ วิศวกร และ บมจ.เวล เทรด เอ็นจิเนียริ่ง เลขที่ 50/1203 หมู่ 9 ตำบลบาง พูด อำเภอปากเกร็ด จังหวัด นนทบุรี 11120	ก่อสร้างงาน ปรับปรุงระบบกัน น้ำท่วม และระบบ ระบายน้ำ ของ นิคมอุตสาหกรรม นครหลวง	1.00	-	-	49 %

1.3.2 บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมเกินกว่า ร้อยละ 10

- ไม่มี -

1.3.3 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

- ไม่มี -

1.3.2 ผู้ถือหุ้น

รายชื่อผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์ ตั้งแต่ 0.50% ของทุนชำระแล้วของบริษัท ตามที่ปรากฏในบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นล่าสุด ณ วันที่ 20 มีนาคม 2567 มีดังนี้

รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวน (หุ้น)	สัดส่วนการถือหุ้น
1. นายเกรียงศักดิ์ บัวนุ่น	280,300,000	46.717
2. นางพลอยพัชชา บัวนุ่น ^{1/}	40,300,000	6.717
3. นายเกรียงไกร บัวนุ่น ^{2/}	20,300,000	3.383
4. นางสาวกมล จันทร์หอม ^{3/}	20,300,000	3.383
รวมกลุ่มบัวนุ่น	361,200,000	60.20
5. นายวายุ ทองพูน	70,000,000	11.667
6. นางศิริกาสกร ทองพูน ^{4/}	9,800,000	1.633
รวมกลุ่มทองพูน	79,800,000	13.30
7. นายอาทิตย์ สีตาไว	5,800,000	0.967
8. นายณรงค์ศักดิ์ ดิษฐิครบุรี	5,320,300	0.887
9. นางนวรรตน์ สุลักษณ์าสรี	4,661,000	0.777
10. นายไพฑูรย์ วณิชธนกิจ	4,300,000	0.717
11. นายวีระชัย เจตสารัตน์	3,700,000	0.617
รวมมูลค่า-สุทธิ		77.465

หมายเหตุ :

^{1/} นางพลอยพัชชา บัวนุ่น เป็นภรรยานายเกรียงศักดิ์ บัวนุ่น

^{2/} นายเกรียงไกร บัวนุ่นเป็นน้องชายนายเกรียงศักดิ์ บัวนุ่น

^{3/} นางสาวกมล จันทร์หอมเป็นภรรยาของนายเกรียงศักดิ์ บัวนุ่น

^{4/} นางศิริกาสกร ทองพูน เป็นภรรยาของนายวายุ ทองพูน

1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

บริษัท มีทุนจดทะเบียน 330.00 ล้านบาท และทุนชำระแล้ว เท่ากับ 300.00 ล้านบาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ จำนวน 600.00 ล้านหุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท หุ้นสามัญทั้งหมดเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ (SET)

1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

- ไม่มี-

1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัทมีนโยบายจ่ายเงินปันผลในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 40.00 ของกำไรสุทธิหลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคล สำหรับงบการเงินรวม และหลังหักเงินสำรองต่างๆ ทุกประเภทตามที่กฎหมายและบริษัทได้กำหนดไว้ และการจ่ายเงินปันผลนั้นไม่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานตามปกติของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ ทั้งนี้ การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงานและฐานะการเงินของบริษัท สภาพคล่องของบริษัท แผนการขยายธุรกิจความจำเป็นและความเหมาะสมอื่นใดในอนาคต และปัจจัยอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการบริหารงานของบริษัทตามที่คณะกรรมการบริษัท และ/หรือผู้ถือหุ้นของบริษัท เห็นสมควร และการดำเนินการดังกล่าวจะต้องก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้น

ทั้งนี้ มติคณะกรรมการของบริษัทที่อนุมัติให้จ่ายเงินปันผลจะต้องนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อขออนุมัติ อย่างไรก็ตาม คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจในการพิจารณาจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลได้ หากเห็นควรมีความเหมาะสมและไม่กระทบต่อการดำเนินงานของบริษัท ซึ่งจะต้องรายงานให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมคราวถัดไป

1.7 ประวัติการจ่ายเงินปันผล ประจำปี 2564 - 2566

(หน่วย : ล้านบาท)

รายการ	รอบผลการดำเนินงานปี		
	ปี 2564 ปีที่ผ่านมา	ปี 2565 ปีที่ผ่านมา	ปี 2566 ปีที่ผ่านมา
กำไร(ขาดทุน) สุทธิ (งบเฉพาะกิจการ)	60.11	(132.38)	(209.61)
กำไร(ขาดทุน) สุทธิหลังหักเงินสำรองตามกฎหมาย	56.61	(132.38)	(209.38)
กำไร(ขาดทุน) สะสมส่วนที่ยังไม่ได้จัดสรร	67.72	(94.66)	(302.29)
เงินปันผลจ่าย	30.00 ^{/2}	-	-
อัตราการจ่ายเงินปันผล (ร้อยละ) ^{/3}	49.91	-	-

หมายเหตุ : ^{/1} ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2565 ได้มีมติอนุมัติจ่ายเงินปันผลประจำปี 2564 ในอัตราหุ้นละ 0.05 บาท จำนวน 600,000,000 หุ้น และคณะกรรมการบริษัทได้เสนอขออนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 วันที่ 21 เมษายน 2565

^{/2} อัตราการจ่ายเงินปันผล คำนวณจากเงินปันผลประจำปี หาดด้วย กำไรสุทธิงบเฉพาะกิจการ ในปีนั้นๆ

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง



2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

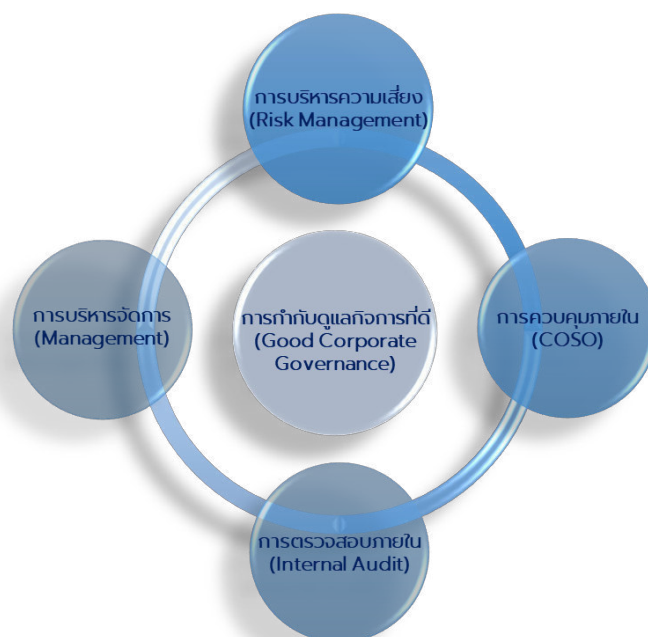
บริษัทฯ มีแนวทางการบริหารความเสี่ยงตามมาตรฐานสากล (COSO Enterprise Risk Management Framework : COSO ERM Framework) ซึ่งบริษัทได้ตระหนักและเล็งเห็นถึงความสำคัญต่อการบริหารจัดการองค์กรที่ดี เพื่อการขับเคลื่อนองค์กรให้มีการเติบโตและขยายธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ มีฐานะทางการเงินที่มั่นคง และสามารถสร้างผลตอบแทนให้แก่ผู้ถือหุ้นในระดับที่เหมาะสม ตลอดจนมีการดำเนินงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) มีระบบการควบคุมคุณภาพภายในและระบบประเมินผลการดำเนินงาน คณะกรรมการบริษัทฯ จึงเห็นควรให้มีการบริหารความเสี่ยงเพื่อให้มีการกำกับดูแลกิจการที่ดีและเสริมสร้างความมั่นใจให้กับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทั้งนี้ เพื่อให้ความเสี่ยงโดยรวมขององค์กรอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ จึงกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

1. กำหนดให้การบริหารความเสี่ยงเป็นความรับผิดชอบของพนักงานในทุกระดับและทุกส่วนงานที่ต้องตระหนักถึงความเสี่ยงที่มีในการปฏิบัติงานในหน่วยงานของตนและองค์กร โดยให้ความสำคัญในการบริหารความเสี่ยงด้านต่างๆ เพื่อให้ความเสี่ยงอยู่ในระดับที่เพียงพอและเหมาะสม

2. มีกระบวนการบริหารความเสี่ยงองค์กรตามแนวปฏิบัติของมาตรฐานสากล เพื่อให้เกิดการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดการพัฒนา และมีการปฏิบัติงานทั่วทั้งองค์กรในทิศทางเดียวกัน รวมถึงการมุ่งเน้นให้บรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมาย วัตถุประสงค์ พันธกิจ และกลยุทธ์ที่กำหนดไว้ เพื่อสร้างความเป็นเลิศในการปฏิบัติงานและสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

3. มีการกำหนดแนวทางในการจัดการความเสี่ยงจากการดำเนินงานของบริษัทฯ เพื่อหลีกเลี่ยงความเสียหายหรือความสูญเสียที่อาจจะเกิดขึ้น รวมถึงการติดตามและประเมินผลอย่างสม่ำเสมอ

4. พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้เป็นช่องทางสื่อสารในกระบวนการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ เพื่อให้บุคลากรทุกระดับสามารถเข้าถึงแหล่งข้อมูลได้อย่างทั่วถึง ตลอดจนการจัดการระบบการรายงานการบริหารความเสี่ยงให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงขององค์กรรับทราบอย่างมีประสิทธิภาพ



2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

2.2.1 ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือกลุ่มบริษัท

การประเมินความเสี่ยงหลักในการดำเนินธุรกิจของบริษัท (Key Risk) มีการวิเคราะห์ทั้งจากปัจจัยภายในและภายนอก รวมถึงแนวโน้มในอนาคตที่อาจส่งผลกระทบต่อเป้าหมายขององค์กรในระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาว โดยมีการติดตามและเฝ้าระวังโอกาสที่เกิดขึ้นของความเสี่ยงนั้นๆ รวมถึงจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อรองรับในประเด็นดังกล่าวและลดผลกระทบต่อเป้าหมายการดำเนินงานในปี 2566 ซึ่งบริษัทได้ประเมินความเสี่ยงที่สำคัญโดยมีความสอดคล้องกับแผนธุรกิจองค์กรและการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืนที่ควบคู่ไปกับมิติทางด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลองค์กร ดังนี้



1 ด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk)

ประเด็นความเสี่ยง (S01) : การรักษาฐานลูกค้าเดิม

ความต้องการของลูกค้าด้านคุณภาพของสินค้าและการส่งมอบงานต่อลูกค้าให้ทันเวลา และความคาดหวังเรื่องการใช้วัสดุที่มีความเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมมากขึ้น อาจเป็นประเด็นที่ส่งผลต่อการรักษาฐานลูกค้าเดิม ทางบริษัทจึงมีมาตรการในการใช้สินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยในปี 2566 นี้มีการจัดซื้อจัดหาที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมมากขึ้น 20% เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า รวมถึงบริษัทมีกระบวนการการทำงานที่ไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชนข้างเคียง และสร้างความเชื่อมั่นให้กับลูกค้าโดยการส่งมอบงานทันเวลาและได้คุณภาพ โดยในปี 2566 ทุกโครงการก่อสร้างของบริษัทมีผลความพึงพอใจของลูกค้าร้อยละ 84.18 ผ่านการประเมินความพึงพอใจของลูกค้า ซึ่งเพิ่มขึ้นจากปีก่อนหน้าร้อยละ 8.62 โดยในประเด็นนี้เป็นความเสี่ยงที่บริษัทยังคงบริหารจัดการได้

รายละเอียดความเสี่ยง	การบริหารจัดการความเสี่ยง
- ความต้องการของลูกค้าด้านคุณภาพของสินค้าและการส่งมอบงานต่อลูกค้าให้ทันเวลา - ความต้องการของลูกค้าด้านการรักษาสิ่งแวดล้อม	สร้างความเชื่อมั่นให้กับลูกค้าโดยการส่งมอบงานทันเวลาและได้คุณภาพ
	การใช้สินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Green Label)

ประเด็นความเสี่ยง (S02) : เจาะกลุ่มลูกค้าใหม่ที่มีศักยภาพ

บริษัทฯ มีเป้าหมายที่จะรองรับกลุ่มลูกค้าใหม่ที่มีศักยภาพมากขึ้น แต่อาจมีความเสี่ยงด้านความชำนาญการของบุคลากรในแต่ละภาคส่วน รวมถึงความผิดพลาดในการเสนอราคาและเงื่อนไขจึงมีความเสี่ยงที่อาจไม่ได้รับงานจากกลุ่มลูกค้าใหม่ โดยบริษัทมีการศึกษาฐานข้อมูลทางการเงินของกลุ่มลูกค้าใหม่ ซึ่งดูจากผลประกอบการรวมถึงการหาแหล่งข้อมูลจากที่ปรึกษาและคู่ค้าพันธมิตร และศึกษาข้อมูลของคู่แข่งในตลาดเพื่อนำมาพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ซึ่งประเด็นความเสี่ยงนี้บริษัทฯ ยังคงสามารถบริหารจัดการได้

รายละเอียดความเสี่ยง	การบริหารจัดการความเสี่ยง
- ความชำนาญการของบุคลากร - ความผิดพลาดในการเสนอราคาและเงื่อนไข	วิเคราะห์และสำรวจตลาดกลุ่มเป้าหมาย เช่น ความต้องการและความคาดหวังของลูกค้า
	ศึกษาฐานข้อมูลทางการเงินของกลุ่มลูกค้าใหม่ โดยดูจากผลประกอบการรวมถึงการหาแหล่งข้อมูลจากที่ปรึกษาและคู่ค้าพันธมิตรต่างๆ
	ศึกษาข้อมูลของคู่แข่งในตลาดเพื่อนำมาพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
	ออกแบบแผนกลยุทธ์ตลาดเพื่อเข้าถึงกลุ่มลูกค้าทั้งเก่าและใหม่ เช่น โปรโมทเพื่อดึงดูดความสนใจให้กับกลุ่มลูกค้าได้มากขึ้น

ประเด็นความเสี่ยง (S03) : การขยายพื้นที่รับงานไปยังพื้นที่กลยุทธ์ (EEC), พื้นที่เศรษฐกิจ

บริษัทฯ มีการสร้างโอกาสโดยการขยายการดำเนินงานไปในไปในธุรกิจอื่นที่เกี่ยวข้อง และการขยายพื้นที่รับงานไปยังพื้นที่กลยุทธ์ (EEC) หรือ พื้นที่เศรษฐกิจ เพื่อเพิ่มช่องทางการรับรู้รายได้ และเพิ่มความมั่นคงทางรายได้ให้กับบริษัทจากการตั้งเป้าของบริษัทที่จะมีรายรับเพิ่มขึ้น ทั้งนี้อาจเป็นประเด็นความเสี่ยงในเรื่องของต้นทุนด้านแรงงานและทรัพยากรที่อาจเพิ่มขึ้น ซึ่งบริษัทฯ ได้ศึกษาวิจัยตลาดและความต้องการในพื้นที่กลยุทธ์ การจัดหาบุคลากรและทรัพยากรให้เหมาะสมต่อการทำงาน การว่าจ้างบุคลากรในพื้นที่ เพื่อสนับสนุนการทำงาน รวมถึงสนับสนุนกิจกรรมท้องถิ่นหรือการสร้างภาพลักษณ์ที่เข้าถึงกับสภาพแวดล้อมในพื้นที่กลยุทธ์ และใช้เทคโนโลยีในการทำงานเพื่อควบคุมการทำงานอย่างเหมาะสม

รายละเอียดความเสี่ยง	การบริหารจัดการความเสี่ยง
- ความเสี่ยงจากการควบคุมแรงงานและต้นทุนการดำเนินงานในพื้นที่ - การจัดหาบุคคลไปดำเนินการในพื้นที่ - การควบคุมประสิทธิภาพในการทำงาน	ศึกษาและวิจัยการตลาดและความต้องการในพื้นที่กลยุทธ์
	มีการวิเคราะห์ต้นทุนการดำเนินงานให้ครอบคลุม
	การจัดหาบุคลากรและทรัพยากรให้เหมาะสมต่อการทำงานในพื้นที่นั้น หรือ การว่าจ้างบุคคลในพื้นที่ เพื่อสนับสนุนบุคคลในพื้นที่นั้นๆ
	โปรโมทภาพลักษณ์ขององค์กรให้เป็นที่รู้จักมากขึ้น
	สนับสนุนกิจกรรมท้องถิ่นหรือการสร้างภาพลักษณ์ที่เข้าถึงกับสภาพแวดล้อม
	มีระบบการทำงานและติดตามงานผ่านระบบออนไลน์

ประเด็นความเสี่ยง (S04) : การปรับทิศทางในการรับงานที่มีความสะดวกและคล่องตัว

ปัจจุบันบริษัทฯ มุ่งเน้นการรับงานกับหน่วยงานที่มีความคล่องตัวและมีเป้าหมายความสำเร็จที่เติบโตไปในทิศทางเดียวกับบริษัท ซึ่งมีความเสี่ยงในเรื่องของการแข่งขันสูงและภายหลังจากได้รับงานแล้วอาจมีความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงระบบการทำงานของลูกค้า รวมถึงความคาดหวังของลูกค้าในด้านการส่งมอบงานทันเวลา และได้คุณภาพ บริษัทฯ จึงมีมาตรการศึกษาระบบการทำงานของลูกค้า และเลือกรับงานกับหน่วยงานที่มีงานก่อสร้างที่ต่อเนื่องและมีแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจน

รายละเอียดความเสี่ยง	การบริหารจัดการความเสี่ยง
- การแข่งขันสูง - การเปลี่ยนแปลงระบบการทำงานของลูกค้าในภายหลัง - ความคาดหวังของกลุ่มลูกค้าสูง	ศึกษาระบบการทำงานของลูกค้า
	มุ่งเน้นการรับงานกับภาคเอกชนที่มีความคล่องตัวและมีเป้าหมายความสำเร็จที่เติบโตไปในทิศทางเดียวกับบริษัท
	เลือกรับงานกับหน่วยงานราชการที่มีงานก่อสร้างที่ต่อเนื่องและมีแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจน

ประเด็นความเสี่ยง (S05) : การเพิ่มประสิทธิภาพและพัฒนามาตรฐานในการดำเนินงานและบริการ

การดำเนินงานของบริษัทที่ผ่านมาจะเห็นได้ว่าบริษัทได้รับงานของภาครัฐเป็นส่วนมาก โดยเฉพาะงานอาคารสถานที่ราชการ งานถนนและสะพาน และมีงานก่อสร้างประเภทอื่น แต่กระบวนการภายในองค์กร หรือ การรับงานที่มีลักษณะพิเศษที่มีความยุ่งยากซับซ้อนของงาน รวมถึงประสิทธิภาพของบุคลากร ความเชี่ยวชาญหรือความชำนาญในการใช้เครื่องมือ เครื่องจักร ซึ่งอาจมีกระบวนการภายในที่ทำให้ต้องใช้ระยะเวลาในดำเนินการค่อนข้างนาน ส่งผลให้ประสิทธิภาพและมาตรฐานในการดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ บริษัทจึงมีมาตรการในการควบคุมความเสี่ยง โดยการตรวจสอบขั้นตอนของโครงการนั้นๆ อย่างละเอียดถี่ถ้วนก่อนที่จะตัดสินใจเข้าร่วมการประมูลงาน และพัฒนากระบวนการภายในโดยการผลิตวัสดุจากการใช้เครื่องมือเครื่องจักรของบริษัท ซึ่งเป็นการลดต้นทุนจากการจ้างผลิต โดยการจัดตั้งโรงงาน ตัด ดัด เหล็กเส้น (Rebar) และโรง

ผลิตเหล็กรูปพรรณ (Steel Structure) เพื่อเพิ่มคุณภาพ ลดเวลา ลดคน ลดต้นทุน และมีการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง โดยในประเด็นความเสี่ยงนี้เป็นความเสี่ยงที่บริษัทสามารถบริหารจัดการได้

รายละเอียดความเสี่ยง	การบริหารจัดการความเสี่ยง
- ความเสี่ยงจากระบบการทำงานภายในองค์กรทั้งด้านบุคลากรและระบบงาน ที่อาจมีผลต่อคุณภาพและบริการ ซึ่งส่งผลต่อประสิทธิภาพและมาตรฐานในการดำเนินงาน - ประสิทธิภาพของบุคลากร - ความเชี่ยวชาญ/ชำนาญในการใช้เครื่องมือ เครื่องจักร	นำมาตรฐานระบบการจัดการคุณภาพ (ISO9001) มาประยุกต์ใช้ภายในองค์กร
	จัดโปรแกรมพัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น (Individual Development Plan; IDP)
	พัฒนากระบวนการภายในโดยการผลิตวัสดุจากการใช้เครื่องมือเครื่องจักรของบริษัท ซึ่งเป็นการลดต้นทุนจากการจ้างผลิต โดยการจัดตั้งโรงงาน ตัด ดัด เหล็กเส้น (Rebar) และโรงผลิตเหล็กรูปพรรณ(Steel Structure) เพื่อเพิ่มคุณภาพ ลดเวลา ลดคน และลดต้นทุน
	หาพันธมิตรและเทคโนโลยีใหม่ๆ เพื่อเพิ่มศักยภาพในการดำเนินงาน

2 ด้านการดำเนินงาน (Operational Risk)

ประเด็นความเสี่ยง (O01) : ความเสี่ยงจากการถูกปรับ

การส่งมอบงานล่าช้ามีผลกระทบมาจากหลายปัจจัย เช่น เจอข้อบกพร่องของสัญญา รูปแบบรายการที่ไม่ชัดเจน การขาดแคลนแรงงาน การอนุมัติวัสดุล่าช้า รวมถึงเงินทุนสำรองไม่เพียงพอ เป็นต้น บริษัทจึงมีการสร้างกระบวนการศึกษาเงื่อนไขของสัญญาจ้างให้ทุกส่วนงานที่เกี่ยวข้อง มีความรู้ความเข้าใจ สามารถนำไปปฏิบัติได้ตามหน้าที่และกรอบระยะเวลา รวมถึงการวางระบบการทำงานให้เชื่อมโยงกันระหว่างส่วนกลางและโครงการ เพื่อให้มีการศึกษาแบบรายละเอียด และมีการผลักดันการอนุมัติวัสดุ ลดข้อผิดพลาด ลดเวลา และลดต้นทุน และทำการวางแผนงานที่เหมาะสมและบริหารจัดการเวลาให้มีประสิทธิภาพเพื่อช่วยลดความเสี่ยงและส่งมอบงานให้ทันเวลาตามแผนงาน

รายละเอียดความเสี่ยง	การบริหารจัดการความเสี่ยง
จากการส่งมอบงานล่าช้า ที่มีผลกระทบมาจากหลายปัจจัย เช่น เจอข้อบกพร่องของสัญญา รูปแบบรายการที่ไม่ชัดเจน การขาดแคลนแรงงาน การอนุมัติวัสดุล่าช้า รวมถึงเงินทุนสำรองไม่เพียงพอ	สร้างกระบวนการศึกษาเงื่อนไขของสัญญาจ้างให้ทุกส่วนงานที่เกี่ยวข้อง มีความรู้ความเข้าใจ สามารถนำไปปฏิบัติได้ตามหน้าที่และกรอบระยะเวลา
	วางระบบการทำงานเชื่อมโยงกันระหว่างส่วนกลางและโครงการ เพื่อให้มีการศึกษาแบบรายละเอียด และมีการผลักดันการอนุมัติวัสดุ เพื่อลดข้อผิดพลาด ลดเวลา ลดต้นทุน
	วางแผนการรับงานให้สอดคล้องกับแรงงาน และสินค้าบางส่วนที่ผลิตจากโรงงาน
	ทำการวิเคราะห์และปรับปรุงกระบวนการ วางแผนงานที่เหมาะสมและบริหารจัดการเวลาให้มีประสิทธิภาพเพื่อช่วยลดความเสี่ยงและส่งมอบงานให้ทันเวลาตามแผนงาน

ประเด็นความเสี่ยง (O02) : ความเสี่ยงจากต้นทุนค่าแรงงาน

ต้นทุนค่าแรงถือเป็นต้นทุนหลักสำหรับธุรกิจรับเหมาก่อสร้าง จากการที่ภาครัฐมีนโยบายปรับขึ้นค่าแรง ส่งผลให้ต้นทุนด้านแรงงานของบริษัทเพิ่มมากขึ้น ประกอบกับบริษัทมีแนวทางในการขยายพื้นที่รับงานไปยังพื้นที่กลุยุทธ์ (EEC) และพื้นที่เศรษฐกิจ ทางบริษัทจึงเพิ่มมาตรการในการประเมินต้นทุนการเสนอราคาให้สอดคล้องกับค่าแรงที่เพิ่มขึ้นและวางแนวทางในการรับงานดังกล่าว รวมถึงใช้เทคโนโลยีเครื่องจักรทดแทนแรงงานเพื่อลดต้นทุนค่าแรงที่เพิ่มขึ้น โดยปี 2566 บริษัทมีค่าจ้างเหมาซึ่งเป็นต้นทุนที่เกิดจากการใช้แรงงานเป็นหลักคิดเป็นร้อยละ 35.25 ของต้นทุนก่อสร้าง ซึ่งลดลงเมื่อเทียบกับปี 2565 โดยมีต้นทุนค่าจ้างเหมาก่อสร้างคิดเป็นร้อยละ 39.28 ของต้นทุนก่อสร้าง จึงเป็นประเด็นความเสี่ยงที่บริษัทสามารถบริหารจัดการได้เป็นอย่างดี

รายละเอียดความเสี่ยง	การบริหารจัดการความเสี่ยง
- ภาครัฐมีนโยบายในการปรับขึ้นค่าแรง - การขาดแคลนแรงงานในพื้นที่	ประเมินต้นทุนในการเสนอราคาให้สอดคล้องกับการรับงาน
	ประเมินติดตามนโยบายของภาครัฐที่กระทบต่อค่าแรง และติดตามนโยบายภาครัฐเรื่องการนำเข้าแรงงานต่างชาติ
	ใช้เทคโนโลยีและเครื่องจักรทดแทนแรงงานเพื่อลดค่าแรงที่เพิ่มขึ้น

ประเด็นความเสี่ยง (O03) : ความเสี่ยงจากสถานะเศรษฐกิจในปัจจุบัน

จากสถานะเศรษฐกิจในปัจจุบัน ส่งผลให้ราคาวัสดุก่อสร้างซึ่งเป็นต้นทุนหลักของธุรกิจรับเหมาก่อสร้างมีความผันผวนสูง ทั้งนี้สัญญาก่อสร้างโดยส่วนใหญ่เป็นแบบจ้างเหมาที่มีการตกลงให้ใช้ราคาเดิมตลอดระยะเวลาของสัญญา (Lumpsum Fix price) โดยในปี 2566 บริษัทมีต้นทุนวัสดุก่อสร้างคิดเป็นประมาณร้อยละ 42.90 ของต้นทุนก่อสร้าง ซึ่งเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปี 2565 ซึ่งมีต้นทุนวัสดุก่อสร้างคิดเป็นประมาณร้อยละ 39.64 ของต้นทุนก่อสร้าง ซึ่งเป็นความเสี่ยงที่บริษัทฯ ยังคงสามารถบริหารจัดการได้ดี ทั้งนี้บริษัทมีการปรับปรุงการบริหารจัดการด้านการจัดซื้อตลอดเวลาเพื่อให้ทันต่อสถานการณ์ โดยการกำหนดเงื่อนไขการยื่นราคากับคู่ค้าเพื่อลดความเสี่ยงของการเปลี่ยนแปลงราคาวัสดุและอุปกรณ์ โดยประเด็นความเสี่ยงนี้ยังเป็นระดับความเสี่ยงที่บริษัทฯ ยังคงมีการจัดการอย่างต่อเนื่อง

รายละเอียดความเสี่ยง	การบริหารจัดการความเสี่ยง
- บริษัทโดนผลกระทบจากภาวะสงคราม ซึ่งมีผลต่อสภาพเศรษฐกิจในปัจจุบันทั้งในประเทศและต่างประเทศ - การปรับตัวของราคาสินค้า - บริษัทต้องใช้วัสดุก่อสร้างที่เป็นต้นทุนหลักในการดำเนินงานก่อสร้าง ได้แก่ เหล็ก และปูนซีเมนต์ หากวัสดุมีการปรับราคาจะมีผลกระทบโดยตรงต่อกำไรของบริษัท โดยราคาของวัสดุจะมีความผันผวนตามสภาวะทางเศรษฐกิจ สภาวะราคาน้ำมัน และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นต้นทุนทั้งทางตรงและทางอ้อม	ติดตามการเปลี่ยนแปลงกฎหมาย นโยบายของภาครัฐ หรือสถานการณ์เศรษฐกิจอย่างใกล้ชิด
	ปรับรูปแบบการทำงานเชิงรุก และวางแผนกลยุทธ์ให้ทันต่อสถานการณ์
	ปรับปรุงการบริหารจัดการด้านการจัดซื้อจัดหาอย่างต่อเนื่องเพื่อให้ทันต่อสถานการณ์
	มีการรายงานราคาวัสดุกับผู้บริหารทุกสัปดาห์ เพื่อลือคราคากับพันธมิตรทางการค้า
	ทำสัญญาซื้อขายวัสดุหลักล่วงหน้า

ประเด็นความเสี่ยง (O04) : การพึ่งพิงบุคลากรชำนาญการ

ธุรกิจก่อสร้างเป็นธุรกิจที่ต้องอาศัยบุคลากรที่มีประสบการณ์และทักษะวิชาชีพเฉพาะในการดำเนินงาน ซึ่งเป็นความเสี่ยงด้านการพึ่งพิงบุคลากรชำนาญการ ที่จะสามารถวางแผนงาน ควบคุมงาน และดำเนินการก่อสร้างให้เป็นไปตามแผน บริษัทจึงมีการเริ่มนำโปรแกรม Individual Development Plan; IDP มาใช้ในการพัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และสร้าง Succession Plan รวมถึงส่งเสริมให้บุคลากรแลกเปลี่ยนประสบการณ์ซึ่งกันและกัน

รายละเอียดความเสี่ยง	การบริหารจัดการความเสี่ยง
ต้องอาศัยบุคลากรที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ด้านวิศวกรรม เพื่อสามารถวางแผนงาน ควบคุมงาน และดำเนินการก่อสร้างตามแผน	พัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง โดยการจัดโปรแกรม (Individual Development Plan; IDP) มาพัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น สร้าง Succession Plan
	ส่งเสริม แลกเปลี่ยน พัฒนาบุคลากรภายในองค์กรเพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์ซึ่งกันและกัน

ประเด็นความเสี่ยง (O05) : ความเสี่ยงจากภัยคุกคามทาง Cybersecurity

ปัจจุบันการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ได้นำเทคโนโลยีมาใช้ในการระบบงานต่างๆ มากขึ้น เช่น ระบบเครือข่าย (Network) ระบบวางแผนทรัพยากรทางธุรกิจขององค์กรโดยรวม (ERP) ระบบสำหรับการบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นต้น ซึ่งระบบงานดังกล่าวมีข้อมูลส่วนบุคคลหากเกิดปัญหาเกี่ยวกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัท การเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทครอบครองส่งผลกระทบต่อการทำงานและชื่อเสียงของบริษัท จึงมีมาตรการในการพัฒนาระบบงานเพื่อรองรับเทคโนโลยีใหม่ๆ และการป้องกันความเสี่ยงจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ ได้แก่ การปรับปรุงระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ให้มีความพร้อมใช้งาน เพื่อหลีกเลี่ยงการล้มเหลวของระบบเครือข่าย (Network) และเครื่องแม่ข่าย (Server) เพื่อป้องกันการเข้ามาทำลาย (Network) และกำหนดมาตรการควบคุมความปลอดภัยอย่างเข้มงวดให้ระบบสามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่อง เช่น ระบบรักษาความปลอดภัยของคอมพิวเตอร์ (Firewall) รวมถึงการกำหนดสิทธิ์ในการเข้าถึงข้อมูล และตั้งศูนย์สำรองข้อมูลเพื่อรองรับภาวะฉุกเฉินเพื่อให้สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่อง

รายละเอียดความเสี่ยง	การบริหารจัดการความเสี่ยง
- การถูกละเมิดจากการโจมตี - การถูกฟ้องร้องจากเหตุการณ์ข้อมูลส่วนบุคคลรั่วไหล - ความเสียหายของข้อมูล - ระบบไม่สามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่อง	วิเคราะห์ และศึกษาระบบ Security ที่ทันสมัยอย่างต่อเนื่อง
	กำหนดนโยบายความปลอดภัยที่เข้มงวด
	ใช้ระบบ VPN ในการทำงานนอกสถานที่
	ใช้เทคโนโลยี Cloud computing มาประยุกต์ใช้
	มีการทดสอบการกู้คืนระบบตามรอบระยะเวลา
	จัดอบรมให้บุคลากรมีความตระหนักเรื่องความเสี่ยงด้านความปลอดภัยของข้อมูล

3 ด้านการเงิน (Financial Risk)

ประเด็นความเสี่ยง (F01) : การขาดเงินทุนหมุนเวียนภายในบริษัท

ธุรกิจรับเหมาก่อสร้างเป็นธุรกิจที่ต้องมีเงินทุนหมุนเวียนที่เพียงพอสำหรับการขยายการรับงาน เนื่องจากจำเป็นต้องสำรองไว้สำหรับการประมูลงาน การรับประกันผลงาน และใช้ในการดำเนินงานก่อสร้าง หากการบริหารสภาพคล่องทางการเงินไม่ดีพอ บริษัทอาจไม่สามารถรับงานก่อสร้างโครงการใหม่ๆ หรืออาจไม่สามารถดำเนินการก่อสร้างโครงการต่างๆ ให้แล้วเสร็จตามที่สัญญากำหนด อย่างไรก็ตามบริษัทได้ตระหนักถึงความเสี่ยงดังกล่าว จึงกำหนดให้มีมาตรการและนโยบายในการลดความเสี่ยงโดยการจัดหาเงินทุนจากแหล่งต่างๆ เพื่อสำรองเงินกรณีฉุกเฉินให้สอดคล้องกับการบริหารจัดการ และการขยายตัวของบริษัท รวมถึงบริหารจัดการแหล่งเงินทุนระยะสั้นและระยะยาวที่เหมาะสมให้มีสภาพคล่องเพียงพอในการดำเนินธุรกิจ ซึ่งบริษัทมีการทบทวนและติดตามแผนการใช้เงินในโครงการต่างๆ ตลอดจนการควบคุมการจัดซื้อสินค้าคงคลังให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และรักษาระดับเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดให้เพียงพอต่อการดำเนินงานของบริษัท เพื่อให้ผลกระทบจากความผันผวนของกระแสเงินสดลดลง

รายละเอียดความเสี่ยง	การบริหารจัดการความเสี่ยง
บริษัทจำเป็นต้องมีเงินทุนหมุนเวียนที่เพียงพอ สำหรับการขยายการรับงาน หากการบริหารสภาพคล่องทางการเงินไม่ดีพอ บริษัทอาจไม่สามารถรับงานก่อสร้างโครงการใหม่ๆ หรืออาจไม่สามารถดำเนินการก่อสร้างโครงการต่างๆ ให้แล้วเสร็จตามสัญญาที่กำหนด	จัดหาเงินทุนจากแหล่งต่างๆ สำรองเงินกรณีฉุกเฉิน เพื่อให้สอดคล้องกับการบริหารจัดการ และการขยายตัวของบริษัท
	ขอสนับสนุนเงินกู้จากสถาบันการเงินตามความจำเป็น
	วางกรอบในการติดตามการส่งงวดงานของโครงการอย่างต่อเนื่อง

4 ด้านกฎหมายและข้อกำหนดองค์กร (Compliance Risk)

ประเด็นความเสี่ยง (C01) : ความเสี่ยงจากการถูกฟ้องร้อง

เนื่องจากธุรกิจรับเหมาก่อสร้างเป็นธุรกิจที่อยู่ภายใต้กฎหมาย กฎเกณฑ์ และการกำกับดูแลทั้งพระราชบัญญัติ พระราชกำหนด ฯลฯ โดยธุรกิจรับเหมาก่อสร้างอาจมีความเสี่ยงด้านความปลอดภัยหรือผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ซึ่งเป็นเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นได้โดยไม่คาดคิดจึงอาจเป็นสาเหตุให้ถูกร้องเรียน/ฟ้องร้องจากชุมชนโดยรอบ รวมถึงภาคส่วนต่างๆ และ/หรือ ถูกต่อต้านจนไม่สามารถดำเนินการก่อสร้างได้ตามสัญญาที่กำหนด บริษัทจึงมีมาตรการลดความเสี่ยงด้านนี้ ด้วยการจัดทำประกันภัยให้ครอบคลุมกิจกรรมงานก่อสร้างทุกประเภท การดูแลชุมชนข้างเคียง รวมถึงสิ่งแวดล้อมโดยรอบพื้นที่ก่อสร้างให้ได้รับผลกระทบจากการก่อสร้างให้น้อยที่สุด และมีการประเมินความเสี่ยงเพื่อหาแนวทางในการควบคุมป้องกัน และการดำเนินการเพื่อลดผลกระทบด้านมลภาวะต่างๆ ที่เกิดจากการก่อสร้างของบริษัทให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กฎหมายกำหนด

รายละเอียดความเสี่ยง	การบริหารจัดการความเสี่ยง
การถูกฟ้องร้องจากผู้เสียหายหรือชุมชนข้างเคียงโครงการที่ได้รับผลกระทบจากการก่อสร้างโครงการต่างๆ ของบริษัท ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อผลงานที่ไม่ตรงตามกำหนดเวลาของสัญญา และส่งผลเสียต่อภาพลักษณ์ของบริษัท	ประยุกต์ใช้ระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (ISO45001) เพื่อลดผลกระทบด้านมลภาวะต่างๆ ได้แก่ คุณภาพอากาศ เสียงและแรงสั่นสะเทือน ที่จะส่งผลกระทบต่อแหล่งชุมชนใกล้เคียง
	มีมาตรการจัดทำเครื่องป้องกัน การตกหล่นของวัสดุก่อสร้าง
	จัดทำประกันภัยให้ครอบคลุมกิจกรรมงานก่อสร้างทุกประเภท
	วางกรอบการทำงาน ด้านมวลชนสัมพันธ์กับชุมชนข้างเคียง และให้ความช่วยเหลือชุมชนตามความเหมาะสม
	เปิดช่องทางการร้องเรียนเพื่อการเข้าถึงได้สะดวกและง่ายระหว่างชุมชนกับบริษัท เพื่อให้สามารถแก้ไขปัญหาได้ทันสถานการณ์

5 ด้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Corruption Risk)

ประเด็นความเสี่ยง (CR01) : ความเสี่ยงจากการคอร์รัปชัน

บริษัทฯ คาดการณ์ความเสี่ยงที่อาจเกิดจากการแสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบของพนักงาน เช่น การให้หรือรับสินบนที่อาจจะเป็นเงิน สิ่งของ การช่วยเหลือทางการเงิน หรือค่าใช้จ่ายอื่นๆ เป็นต้น ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์และชื่อเสียงของบริษัท ความเสียหายทางการเงิน ความไว้วางใจต่อลูกค้า พันธมิตรและสังคมทางบริษัทจึงมีมาตรการกำหนดนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันที่มีความชัดเจนและเคร่งครัด และสื่อสารนโยบายคอร์รัปชันให้กับบุคลากร และเปิดช่องทางรับข้อร้องเรียน/การแจ้งเบาะแส และเพิ่มมาตรการป้องกันการทุจริต มีการตรวจสอบและเพิ่มระบบการควบคุมภายในให้รัดกุม เพื่อป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น

รายละเอียดความเสี่ยง	การบริหารจัดการความเสี่ยง
ความเสี่ยงที่เกิดจากการกระทำใดๆ เพื่อแสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบ เช่น การให้หรือรับสินบนที่อาจจะเป็นเงิน สิ่งของ การช่วยเหลือทางการเงินหรือค่าใช้จ่ายอื่นๆ	กำหนดนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันที่มีความชัดเจนและเคร่งครัด และสื่อสารนโยบายคอร์รัปชันให้กับบุคลากร
	ปฏิบัติตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด และติดตามกระบวนการทำงานที่สำคัญที่อาจเกิดการทุจริต
	สร้างวัฒนธรรมองค์กร ให้มีการต่อต้านเรื่องการทุจริตคอร์รัปชัน
	บริษัทเปิดช่องทางรับข้อร้องเรียน/การแจ้งเบาะแส และเพิ่มมาตรการป้องกันการทุจริต มีการตรวจสอบและเพิ่มระบบการควบคุมภายในให้รัดกุม

6 ด้านความยั่งยืน (ESG Risk)

ประเด็นความเสี่ยง : การบริหารความเสี่ยงด้านความยั่งยืน

ด้วยความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจร่วมกับชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน บริษัทจึงได้ปรับปรุงและพัฒนากระบวนการทำงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ดำเนินงานได้อย่างปลอดภัยและไม่ส่งผลกระทบต่อชุมชนและสังคม โดยมีการบริหารจัดการความเสี่ยงในด้านการพัฒนาระบบอาชีวอนามัยและความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง ตามมาตรฐานสากลเพื่อยกระดับสุขภาพและความปลอดภัยในสถานที่ทำงาน และพัฒนากระบวนการทำงานให้เป็นระบบ โดยคำนึงถึงความเสี่ยง โอกาส ข้อกำหนดทางกฎหมาย โดยบริษัทได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO45001 และทำการประเมินเพื่อป้องกันอันตรายจากการทำงาน และวางระบบการบริหารความปลอดภัยในทุกขั้นตอนที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการก่อสร้างและกิจกรรมด้านวิศวกรรมขององค์กร เพื่อให้กระบวนการทำงานเป็นไปตามมาตรฐานระดับสากล รวมถึงปรับปรุงแบบการใช้ทรัพยากรในการดำเนินธุรกิจ และเน้นความสำคัญด้านการทำธุรกิจที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน เช่น การผลักดันให้โครงการก่อสร้างใช้วัสดุที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ลดการสร้างขยะ และส่งเสริมการใช้ทรัพยากรหมุนเวียนให้เกิดประโยชน์สูงสุด เป็นต้น

รายละเอียดความเสี่ยง	การบริหารจัดการความเสี่ยง
ESG01 สิ่งแวดล้อม การสร้างผลกระทบ/การรบกวนต่อชุมชนโดยรอบจากสถานที่ก่อสร้างของบริษัท	ปรับปรุงคุณภาพด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม ตามมาตรฐานที่กฎหมายกำหนด เพื่อลดผลกระทบด้านมลภาวะต่างๆ ได้แก่ มลภาวะทางอากาศ เสียงและแรงสั่นสะเทือน ที่จะส่งผลกระทบต่อแหล่งชุมชนใกล้เคียง
	มีมาตรการจัดการขยะในหน้างานโครงการต่างๆ โดยการควบคุมคนงานให้ทิ้งขยะมูลฝอยในถังขยะที่จัดเตรียมไว้
ESG02 สังคม ความเสี่ยงจากการลาออกของพนักงานที่มีความสามารถทำให้เกิดต้นทุนในการสรรหาพนักงานใหม่	ใช้โปรแกรมการพัฒนาของ HR (Individual Development Plan; IDP) โดยมีการพัฒนาหลักสูตรที่ตอบสนองต่อการดำเนินงานของบริษัท
	การสร้างโอกาสในการเรียนรู้โดยมอบหมายให้พนักงานได้ลองทำงานที่หลากหลายขึ้น
	จัดตั้งคณะกรรมการ ESG และคณะทำงานที่เกี่ยวข้อง โดยแยกจากคณะบริหารความเสี่ยง
	ให้ความสำคัญต่อการจัดกิจกรรมพนักงานสัมพันธ์ เช่น กิจกรรม Outing ฯลฯ
ESG03 การกำกับดูแล ความเสี่ยงที่เกิดจากการกระทำเพื่อแสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบ	- กำหนดนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันที่มีความชัดเจนและเคร่งครัด และสื่อสารนโยบายคอร์รัปชันให้กับบุคลากร - บริษัทเปิดช่องทางรับข้อร้องเรียน/การแจ้งเบาะแส และเพิ่มมาตรการป้องกันการทุจริต มีการตรวจสอบและเพิ่มระบบการควบคุมภายในให้รัดกุม
	การดำเนินการก่อสร้างตามแผน ปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานให้มีการติดตามความคืบหน้าของการดำเนินงานอย่างใกล้ชิด

7 ด้านการดำเนินธุรกิจของบริษัททั้งในปัจจุบันและที่อาจเกิดขึ้นใหม่ (emerging risk)

ประเด็นความเสี่ยง : ความเสี่ยงจากการดำเนินงานที่อาจเกิดขึ้นใหม่ในอนาคต

ด้วยกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆ จากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change) อาจเป็นเหตุให้เกิดความล่าช้าในการดำเนินงานรวมถึงการขนส่งวัสดุต่างๆ เนื่องจากภัยพิบัติทางธรรมชาติ ส่งผลกระทบต่อต้นทุนในการดำเนินงาน และความเสี่ยงในเรื่องเทคโนโลยี/นวัตกรรมที่มีผลกระทบต่อบุคลากร ก่อสร้าง เช่น การใช้ 3D Printing หรือโปรแกรมที่เกี่ยวข้องในกระบวนการทำงาน ซึ่งบริษัทมีการเตรียมพร้อมเพื่อรับมือกับการเปลี่ยนแปลงเพื่อหลีกเลี่ยงความเสี่ยงโอกาสทางธุรกิจ โดยการส่งเสริมให้บุคลากรมีการติดตามการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยี รวมถึงให้เข้าร่วมสัมมนาเชิงวิชาการต่างๆ อย่างสม่ำเสมอเพื่อให้ทันต่อเทคโนโลยีในปัจจุบันและตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงได้อย่างทันทั่วทั้งที่ เช่น การนำโดรนมาใช้ในการสำรวจ ออกแบบภาพถ่ายทางอากาศ และนำโปรแกรม BIM มาประยุกต์ใช้ในการออกแบบสร้างโมเดลจำลอง 3 มิติ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานและลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นได้ในอนาคต

รายละเอียดความเสี่ยง	การบริหารจัดการความเสี่ยง
• E01 ความเสี่ยงที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆ จากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change)	มีมาตรการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกภายในองค์กร เช่น การลดการใช้พลังงานไฟฟ้าโดยการนำพลังงานทดแทนจากแสงอาทิตย์มาใช้ภายในสำนักงาน (Solar Rooftop) และการจัดการขยะในหน่วยงานโครงการต่างๆ เพื่อลดแหล่งการปล่อยก๊าซเรือนกระจกโดยการควบคุมคนงานให้ทิ้งขยะมูลฝอยในถังขยะที่จัดเตรียมไว้เท่านั้น รวมถึงมีการสนับสนุนการซื้อวัสดุหรือกระบวนการผลิตของ Supplier ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
• E02 ความเสี่ยงต่อการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีและนวัตกรรมในอนาคต	บริษัทมีการเตรียมพร้อมเพื่อรับมือกับการเปลี่ยนแปลงเพื่อหลีกเลี่ยงความเสี่ยงโอกาสทางธุรกิจ โดยการส่งเสริมให้บุคลากรมีการติดตามการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยี รวมถึงให้เข้าร่วมสัมมนาเชิงวิชาการต่างๆ อย่างสม่ำเสมอเพื่อให้ทันต่อเทคโนโลยีในปัจจุบันและตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงได้อย่างทันทั่วทั้งที่ เช่น การนำโดรนมาใช้ในการสำรวจ ออกแบบภาพถ่ายทางอากาศ และนำโปรแกรม BIM มาประยุกต์ใช้ในการออกแบบสร้างโมเดลจำลอง 3 มิติ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน

2.2.2 ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์

ความเสี่ยงจากการที่บริษัทมีผู้ถือหุ้นรายใหญ่มากกว่าร้อยละ 25 จากข้อมูล ณ วันที่ 20 มีนาคม 2567 บริษัทมีกลุ่มผู้ถือหุ้นใหญ่ คือ กลุ่มบัวบุญ โดยถือหุ้นรวมกันคิดเป็นร้อยละ 60.20% ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว ซึ่งสัดส่วนการถือหุ้นดังกล่าวอาจส่งผลให้กลุ่มบัวบุญมีส่วนในการตัดสินใจอย่างมีสาระสำคัญในที่ประชุมผู้ถือหุ้น รวมถึงการขอมติในเรื่องอื่นใดที่ต้องได้รับเสียงส่วนใหญ่ของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ดังนั้นผู้ถือหุ้นรายอื่นของบริษัทอาจมีความเสี่ยงในการรวบรวมคะแนนเสียงเพื่อถ่วงดุลและตรวจสอบเรื่องที่ผู้ถือหุ้นรายใหญ่เสนอได้

บริษัทฯ จึงได้ตระหนักถึงความสำคัญของการถ่วงดุลอำนาจ และได้กำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดต่างๆ ไว้อย่างชัดเจนและโปร่งใสเพื่อสร้างความมั่นใจให้ผู้ถือหุ้น ซึ่งบริษัทได้มีการเปิดเผยข้อมูลและปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ เพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้นทุกราย ทั้งนี้การลงทุนในหลักทรัพย์ของบริษัทอาจก่อให้เกิดความเสี่ยงแก่ผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์ได้ ซึ่งเกิดจากการได้รับผลตอบแทนไม่เป็นไปตามที่คาดหวังจากการลงทุน ทั้งด้านกำไรส่วนที่เกินเงินลงทุน หรือผลตอบแทนในรูปของเงินปันผล ซึ่งความคาดหวังของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์ข้างต้นเป็นปัจจัยที่เกี่ยวข้องและมีผลกระทบต่อธุรกิจก่อสร้าง เช่น ผลการดำเนินงานของบริษัท สภาพคล่องของหลักทรัพย์ แนวโน้มเศรษฐกิจ ภาวะการณลงทุนในแต่ละช่วงเวลา เป็นต้น โดยส่วนใหญ่เป็นปัจจัยภายนอกที่บริษัทไม่สามารถควบคุมได้ จึงส่งผลให้ผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์อาจได้รับผลตอบแทนที่ไม่คงที่ตามที่คาดหวัง

2.2.3 ความเสี่ยงต่อการลงทุนในหลักทรัพย์ต่างประเทศ (ถ้ามี)

- ไม่มี

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน



3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

นโยบายการจัดการด้านความยั่งยืนระดับองค์กร



บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของการทำธุรกิจตามกรอบจริยธรรม และนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท โดยมุ่งมั่นให้องค์กรเติบโตสู่บริษัทรับเหมาก่อสร้างชั้นนำที่ยั่งยืน มีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล โดยมีการปฏิบัติงานที่มีความโปร่งใส เป็นธรรม เกิดประโยชน์และเติบโตไปพร้อมกับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเหมาะสม พร้อมกับการรักษาสมดุลให้การดำเนินธุรกิจอยู่บนพื้นฐานของความรับผิดชอบต่อสังคมและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน ขององค์การสหประชาชาติ (Sustainable Development Goals – SDGs) โดยบริษัทมุ่งมั่นในการจัดทำรายงานความยั่งยืนให้สอดคล้องตาม กรอบการรายงานของ SET Reporting Guide ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ในปี 2566 บริษัทได้มีการทบทวนนโยบายและเป้าหมายด้านความยั่งยืนอีกครั้ง ในการประชุมคณะทำงานครั้งที่ 1/2566 โดยบริษัทฯ ยังมุ่งมั่นดำเนินงานบนพื้นฐานความรับผิดชอบต่อด้านต่าง ๆ ดังนี้



ด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental) บริษัทจะส่งเสริมให้มีการใช้วัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม รวมทั้งลดของเสีย และก๊าซเรือนกระจก จากกระบวนการทำงานให้มากที่สุด



ด้านสังคม (Social) บริษัทจะส่งเสริม การควบคุมดูแล ป้องกันการเกิดอุบัติเหตุและรักษาสุขอนามัยของพนักงาน/เจ้าหน้าที่ในองค์กร ชุมชนใกล้เคียง และ จ้างงานแรงงานอย่างเป็นธรรมถูกกฎหมาย



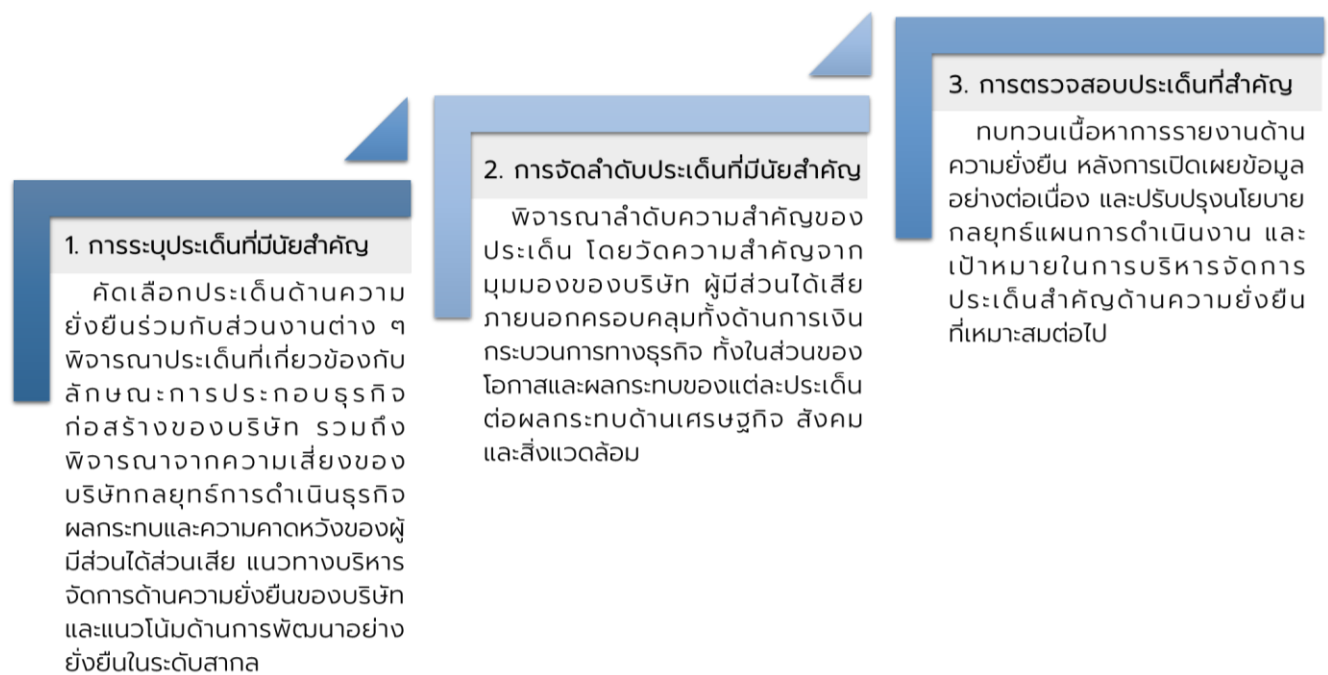
ด้านบรรษัทภิบาล (Governance) บริษัทมีความมุ่งมั่นในการส่งเสริมการปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส ต่อต้านการทุจริต

เป้าหมายความยั่งยืน

บริษัทฯ มีเป้าหมายให้ “ องค์กรพัฒนาไปสู่ธุรกิจที่ดำเนินงานเพื่อความยั่งยืน พนักงานทุกคนมีความเข้าใจและตระหนักต่อการดำเนินกิจกรรมงานซึ่งสร้างความยั่งยืนต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม ”

การวิเคราะห์ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการมีส่วนร่วมต่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยดำเนินธุรกิจให้ครอบคลุมทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม รวมถึงการกำกับดูแลกิจการที่ดีซึ่งได้มีการประเมินประเด็นความยั่งยืนที่มีนัยสำคัญเพื่อตอบสนองต่อความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยมีการประเมินประเด็นสำคัญทุกปี เพื่อนำมุมมองและข้อคิดเห็นมาวิเคราะห์ จัดลำดับความสำคัญ และวางแผนทางในการทบทวนการเปลี่ยนแปลงของประเด็นสำคัญต่อองค์กรและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้มีการนำไปบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ และสมดุล โดยมีการประเมินประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน 3 ขั้นตอนดังนี้



ผลการประเมินสาระสำคัญประจำปี 2566

จากผลการประเมินความเสี่ยงด้านความยั่งยืน ซึ่งแบ่งประเด็นความเสี่ยงออกเป็น 3 ประเภท ได้แก่ ความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental : E) ความเสี่ยงด้านสังคม (Social : S) และ ความเสี่ยงด้านบรรษัทภิบาล (Governance : G) โดยความหมายของประเด็นความเสี่ยงแต่ละรหัสและผลการประเมินประจำปี 2566 มีดังนี้

ด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental)

- E01. มลพิษที่เกิดขึ้นจากการปล่อยน้ำเสีย ขยะทั่วไป รวมถึงของเสียอันตราย
- E02. เพิ่มสัดส่วนของพลังงานทดแทน และเข้าถึงการบริการพลังงานสมัยใหม่
- E03. การพัฒนาความรู้ความเข้าใจและการตระหนักรู้ในเรื่องการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
- E04. ส่งเสริมการดำเนินการด้านการบริหารจัดการป่าไม้ทุกประเภทอย่างยั่งยืน หยุดยั้งการตัดไม้ทำลายป่า ป่าที่เสื่อมโทรม

ด้านสังคม (Social)

- S01. การรักษาไว้ซึ่งพนักงานและการพัฒนาพนักงาน ที่มีอัตราการเปลี่ยนงานสูง (Turn over)
- S02. ลดจำนวนการตายและการเจ็บป่วยจากสารเคมีอันตรายและจากมลพิษและการปนเปื้อนทางอากาศ น้ำ และดิน
- S03. ขจัดความเหลื่อมล้ำทางเพศในการศึกษา และสร้างหลักประกันว่ากลุ่มที่เปราะบาง เข้าถึงการศึกษาและการฝึกอาชีพทุกระดับอย่างเท่าเทียม
- S04. บรรลุการจ้างงานเต็มที่และมีประสิทธิภาพ และการมีงานที่สมควรสำหรับหญิงชายทุกคน รวมถึงเยาวชนและผู้มีภาวะทุพพลภาพ และให้มีการจ่ายที่เท่าเทียมสำหรับงานที่มีคุณค่าเท่าเทียมกัน

ด้านเศรษฐกิจและบรรษัทภิบาล (Governance)

- G01. บรรลุการมีผลผลิตทางเศรษฐกิจในระดับที่สูงขึ้นผ่านการสร้างความหลากหลาย การยกระดับเทคโนโลยีและนวัตกรรม รวมถึงการมุ่งเน้นภาคการผลิตที่มีมูลค่าเพิ่มสูง และใช้แรงงานเป็นหลัก
- G02. การกำกับดูแลกิจการที่ดี
- G03. ส่งเสริมแนวปฏิบัติด้านการจัดซื้อจัดจ้างของภาครัฐที่ยั่งยืน ตามนโยบายและการให้ลำดับความสำคัญของประเทศ
- G04. ลดการทุจริตในตำแหน่งหน้าที่และการรับสินบนทุกรูปแบบ

ผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	สูงมาก	5	5	10	15	20	25
	สูง	4	4	8	12	16	20
	ปานกลาง	3	3	6	9	12	15
	น้อย	2	2	4	6	8	10
	น้อยมาก	1	1	2	3	4	5
	แผนภูมิประเด็นความสำคัญ	1	2	3	4	5	
ด้านสิ่งแวดล้อม ด้านสังคม ด้านเศรษฐกิจและบรรษัทภิบาล		น้อยมาก	น้อย	ปานกลาง	สูง	สูงมาก	
ผลกระทบต่อธุรกิจ							

ความยั่งยืน	ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน - SDGs
 Environmental ด้านสิ่งแวดล้อม	6 CLEAN WATER AND SANITATION E01. มลพิษที่เกิดขึ้นจากการปล่อยน้ำเสีย ขยะทั่วไป รวมถึงของเสียอันตราย 7 AFFORDABLE AND CLEAN ENERGY E02. เพิ่มสัดส่วนของพลังงานทดแทน และเข้าถึงการบริการพลังงานสมัยใหม่ 13 CLIMATE ACTION E03. การพัฒนาความรู้ความเข้าใจและการตระหนักรู้ในเรื่องการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก 15 LIFE ON LAND E04. ส่งเสริมการดำเนินการด้านการบริหารจัดการป่าไม้ทุกประเภทอย่างยั่งยืน หยุดยั้งการตัดไม้ทำลายป่า ปืนฟูป่าที่เสื่อมโทรม
 Social ด้านสังคม	1 NO POVERTY S01. การรักษาไว้ซึ่งพนักงานและการพัฒนาพนักงาน ที่มีอัตราการเปลี่ยนงานสูง (Turn over) 3 GOOD HEALTH AND WELL-BEING S02. ลดจำนวนการตายและการเจ็บป่วยจากสารเคมีอันตรายและจากมลพิษและการปนเปื้อนทางอากาศ น้ำ และดิน 4 QUALITY EDUCATION S03. ขจัดความเหลื่อมล้ำทางเพศในการศึกษา และสร้างหลักประกันว่ากลุ่มที่เปราะบางเข้าถึงการศึกษาและการฝึกอาชีพทุกระดับอย่างเท่าเทียม 8 DECENT WORK AND ECONOMIC GROWTH S04. บรรลุการจ้างงานเต็มที่และมีประสิทธิภาพ และการมีงานที่สมควรสำหรับหญิงชายทุกคน รวมถึงเยาวชนและผู้มีภาวะทุพพลภาพ และให้มีการจ่ายที่เท่าเทียมสำหรับงานที่มีคุณค่าเท่าเทียมกัน
 Governance ด้านเศรษฐกิจและบรรษัทภิบาล	8 DECENT WORK AND ECONOMIC GROWTH G01. บรรลุการมีผลิตภาพทางเศรษฐกิจในระดับที่สูงขึ้น ผ่านการทำให้หลายหลาย การยกระดับเทคโนโลยีและนวัตกรรม รวมถึงการมุ่งเน้นในภาคส่วนที่มีมูลค่าเพิ่มสูงและใช้แรงงานเข้มข้น 10 REDUCED INEQUALITIES G02. การกำกับดูแลกิจการที่ดี 12 RESPONSIBLE CONSUMPTION AND PRODUCTION G03. ส่งเสริมแนวปฏิบัติด้านการจัดซื้อจัดจ้างของภาครัฐที่ยั่งยืน ตามนโยบายและการให้ลำดับความสำคัญของประเทศ 16 PEACE, JUSTICE AND STRONG INSTITUTIONS G04. ลดการทุจริตในตำแหน่งหน้าที่และการรับสินบนทุกรูปแบบ

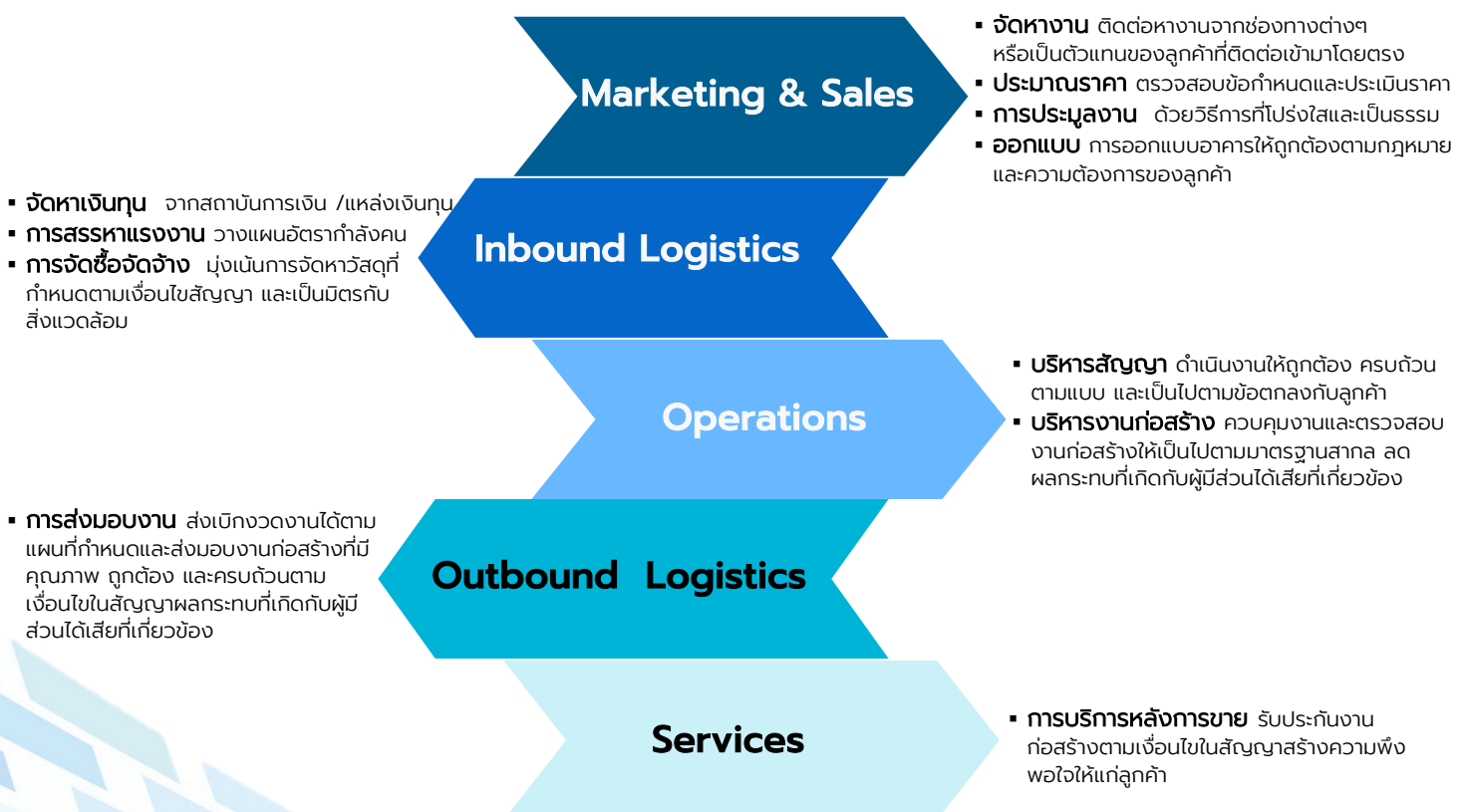
3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

3.2.1 ห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

บริษัทฯ มีรูปแบบการดำเนินธุรกิจแบบมีศูนย์กลางในการควบคุม โดยมีกิจกรรมการดำเนินงานที่เป็นลำดับต่อเนื่อง ตั้งแต่การขาย การออกแบบ การผลิต/บริการ การส่งมอบ และการสนับสนุนสินค้า/บริการของบริษัท เพื่อสร้างคุณค่าให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตั้งแต่ต้นน้ำถึงปลายน้ำ โดยนำหลักการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน การบริหารความเสี่ยง มากำหนดแนวทางการบริหารห่วงโซ่คุณค่า เพื่อลดผลกระทบจากความเสียหาย อีกทั้งเป็นการสร้างโอกาส เพิ่มความแข็งแกร่งทางธุรกิจ โดยพิจารณาตลอดทั้งกระบวนการ ตลอดจนศึกษาและปฏิบัติตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง สรรวจสภาพแวดล้อมของโครงการ ลงพื้นที่ประชาสัมพันธ์ข่าวสารให้กับชุมชน โดยรอบเพื่อสร้างสัมพันธภาพที่ดีกับชุมชน ซึ่งการทำความเข้าใจห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจจะช่วยให้ธุรกิจเห็นภาพได้ชัดเจนขึ้นว่า ควรปรับปรุง หรือพัฒนากิจกรรมใดเป็นพิเศษ เพื่อสร้างความโดดเด่นและความได้เปรียบทางการแข่งขัน

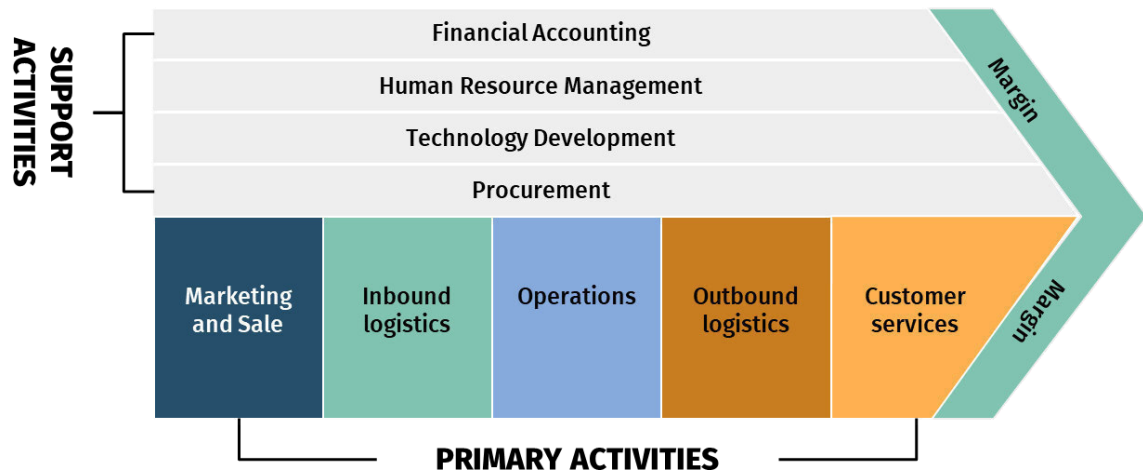
กิจกรรมต่าง ๆ ในห่วงโซ่คุณค่าสามารถจำแนกออกได้เป็น 2 ประเภท คือ

(1) กิจกรรมหลัก (Primary Activities) ประกอบด้วยกิจกรรม 5 กิจกรรมซึ่งเชื่อมโยงกันอย่างต่อเนื่องตามบริบทการดำเนินธุรกิจก่อสร้างในภาพรวม



กิจกรรมในห่วงโซ่คุณค่า	การระบุกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง	การระบุผู้มีส่วนได้เสีย
 การตลาดและงานออกแบบ Marketing and Sale		
▪ การจัดหางาน โดยมุ่งเน้นในการมองหางานที่บริษัทมีคุณสมบัติเพียงพอเหมาะสมกับงาน เพื่อให้ได้รับโอกาสการเป็นผู้รับเหมาก่อสร้าง เพื่อสร้างรายได้ให้แก่บริษัท ▪ ประมาณราคา ตรวจสอบข้อกำหนดและประเมินราคา ▪ การประมูลงาน ด้วยวิธีการที่โปร่งใสและเป็นธรรม ▪ ออกแบบ การออกแบบอาคารให้ถูกต้องตามกฎหมาย และความต้องการของลูกค้า	▪ ติดต่อลูกค้า หรือหางานตามช่องทางต่างๆ และศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการ ▪ ทำการประมาณราคา คำนวณต้นทุนของโครงการก่อสร้าง ▪ ยื่นประมูลงาน / ประกวดราคา ▪ Value Engineering ออกแบบอาคารให้เป็นไปตามมาตรฐานการก่อสร้างและตรงกับความต้องการของลูกค้า โดยลดต้นทุนในการก่อสร้างแต่ไม่ลดคุณภาพของผลิตภัณฑ์ ▪ รับงาน เช่น สัญญาก่อสร้างและส่งมอบให้ Operations	▪ ลูกค้า ▪ คู่แข่ง ▪ พนักงาน
 การจัดหาวัตถุดิบ / ปัจจัยการผลิต Inbound Logistics		
▪ จัดหาเงินทุน จากสถาบันการเงิน แหล่งเงินทุน หรือการใช้เครื่องมือทางการเงินต่างๆ ▪ การสรรหาแรงงาน วางแผนอัตรากำลังคน ▪ การจัดซื้อจัดจ้าง มุ่งเน้นการจัดหาวัสดุที่กำหนดตามเงื่อนไขสัญญา และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	▪ จัดหาเงินทุน จัดหาหนังสือคำประกัน หรือข้อมูลทางการเงิน ▪ การวางแผนอัตรากำลังคน ▪ การจัดหาและจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง ที่มีคุณภาพเป็นไปตามข้อกำหนด และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ▪ การจัดจ้างผู้รับเหมาช่วง ที่มีประสิทธิภาพ ▪ กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ที่มีความโปร่งใสและเป็นธรรม ไม่กีดกันทางการค้า ▪ การประเมินคู่ค้าอย่างเป็นธรรม	▪ ผู้ถือหุ้น ▪ พันธมิตรทางธุรกิจ (เช่น เจ้าหนี้ , Joint Venture ▪ คู่ค้า ▪ พนักงาน
 การดำเนินงานบริหารโครงการ Operations		
▪ บริหารสัญญา ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นไปตามข้อตกลงของลูกค้า ▪ บริหารงานก่อสร้าง ให้เป็นไปตามมาตรฐานก่อสร้าง และลดผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย	▪ ก่อสร้างและบริหารโครงการ ให้เป็นไปตามข้อกำหนดและขอบเขตการจ้าง (TOR) ▪ กำหนดงบประมาณ และวางแผนการดำเนินงาน ▪ ควบคุมงานก่อสร้างให้เป็นไปตามแผน และมาตรฐานทางวิศวกรรม ▪ บริหารงานก่อสร้างให้เป็นไปตามมาตรฐานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และลดผลกระทบต่อสังคมและชุมชนข้างเคียง ▪ ตรวจสอบคุณภาพงาน ▪ ประเมินความพึงพอใจของลูกค้า	▪ ลูกค้า ▪ คู่ค้า ▪ พนักงาน ▪ ชุมชน/สังคม ▪ หน่วยงานราชการ
 การส่งมอบโครงการ Outbound Logistics		
▪ การส่งมอบงาน ส่งเบ็กงวดงานได้ตามแผนที่กำหนด และส่งมอบงานก่อสร้างที่มีคุณภาพ ถูกต้อง และครบถ้วนตามเงื่อนไขในสัญญาผลกระทบที่เกิดกับผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง ให้เป็นไปตามมาตรฐานก่อสร้าง และลดผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย	▪ ส่งมอบงานเบ็กงวดผลงานระหว่างก่อสร้างตามสัญญา ▪ ตรวจสอบคุณภาพงานก่อสร้าง ก่อนส่งมอบให้ลูกค้า ▪ ส่งมอบงานให้ลูกค้าตามข้อตกลงตามสัญญา ▪ ออกหลักรับประกันผลงาน / ขอคืนเงินประกันผลงาน	▪ ลูกค้า ▪ พนักงาน ▪ หน่วยงานราชการ
 การบริการหลังการขาย Services		
▪ รับประกันงาน ก่อสร้างตามเงื่อนไขในสัญญาสร้างความพึงพอใจให้แก่ลูกค้า	▪ กระบวนการรับแจ้งข้อชำรุดบกพร่องจากลูกค้า ▪ ตรวจสอบ และดำเนินการแก้ไขข้อชำรุดบกพร่องของงาน ▪ ประเมินความพึงพอใจของลูกค้าต่อการให้บริการ ▪ ขอคืนหลักค้ำประกัน	▪ ลูกค้า ▪ พนักงาน

(2) **กิจกรรมสนับสนุน (Support activities)** เป็นกิจกรรมสนับสนุนที่ช่วยให้การดำเนินกิจกรรมหลักเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยบริษัทได้มีการดำเนินงานอย่างรอบคอบและปฏิบัติตามเกณฑ์การบริหารจัดการอย่างเหมาะสม ทั้งงานด้านบัญชีและการเงิน การบริหารทรัพยากรมนุษย์ การพัฒนาเทคโนโลยี การจัดซื้อจัดหา รวมไปถึงการนำข้อมูลจากการดำเนินงานในส่วนต่างๆ มาวิเคราะห์เพื่อการพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยี ซึ่งกิจกรรมเหล่านี้จะสอดคล้องอยู่ในทุกกิจกรรมหลัก



3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

ผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การสื่อสารและช่องทาง
ผู้ถือหุ้น	- ผลประโยชน์ที่ดี ภายใต้ความเสี่ยงที่เหมาะสม - การจ่ายเงินปันผล - ดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ - บริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล - สิทธิของผู้ถือหุ้น และการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียม - การเปิดเผยข้อมูลอย่างเหมาะสม และการเข้าถึงข้อมูล	- การจ่ายปันผล - การดำเนินธุรกิจตามหลักการทำกับดูละเอียด - เปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส	- จัดประชุมประจำปี - รายงานประจำปี - Opportunity Day - เว็บไซต์ของบริษัท www.well-graded.com
พนักงาน	- ความมั่นคงและโอกาสความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน - ค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสมและเป็นธรรม - บรรยากาศและสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี - ความปลอดภัยในการทำงาน - ช่องทางการแสดงความคิดเห็นและข้อร้องเรียน	- ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพบุคลากรในด้านต่างๆ - ประเมินผลการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ เพื่อวิเคราะห์ได้ถึงความคาดหวังที่เหมาะสม - การจ่ายค่าตอบแทนที่เหมาะสม เป็นธรรม สอดคล้องกับผลการดำเนินงาน - การปฏิบัติตามนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อให้สถานที่ทำงานเป็นไปอย่างถูกสุขลักษณะ - กำหนดช่องทางในการแสดงความคิดเห็นและร้องเรียน พร้อมมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส	- การประเมินผลการปฏิบัติงาน - การประชุมประจำเดือน / ประชุมย่อยในส่วนงาน - กิจกรรมสานสัมพันธ์ - การรับฟังความคิดเห็นและข้อร้องเรียน - ช่องทางการสื่อสารภายในบริษัท เช่น Line , Facebook , Email

ผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวัง ของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวัง ของผู้มีส่วนได้เสีย	การสื่อสารและ ช่องทาง
ลูกค้า	- การได้รับบริการและผลงานที่มีคุณภาพ เป็นไปตามมาตรฐาน - ได้รับบริการในราคาที่ยุติธรรม อยู่ภายใต้งบประมาณที่กำหนด - การส่งมอบงานที่ตรงเวลา เป็นตามสัญญา - การรักษาความลับของลูกค้า - การดูแลบริการหลังการขาย	- การกำกับดูแลกิจการที่ดี มีจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ - การพัฒนาศักยภาพของบริษัทในด้านต่างๆ อาทิ นวัตกรรม การก่อสร้าง เครื่องมือ เครื่องจักร บุคลากร - กระบวนการตรวจสอบคุณภาพงาน ส่งมอบลูกค้าได้ตามเงื่อนไขในสัญญา - การรับประกันผลงานการก่อสร้าง	- การประชุมกับลูกค้า - การทำกิจกรรมสัมพันธ์ร่วมกับลูกค้า - เว็บไซต์ของบริษัท www.well-graded.com
คู่ค้า	- กระบวนการคัดเลือกคู่ค้าที่โปร่งใส - ได้รับเงื่อนไขและราคาที่เป็นธรรม - การปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการค้า - การเป็นพันธมิตรที่ดีและมีความสัมพันธ์ในระยะยาว - การรักษาความลับของคู่ค้า - ช่องทางการแสดงความเห็นและข้อร้องเรียน	- การกำกับดูแลกิจการที่ดี มีจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ - การปฏิบัติตามนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างของบริษัท - การปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัท - การพัฒนาความรู้ร่วมกับคู่ค้า และรักษาความสัมพันธ์ที่ดี - กำหนดช่องทางในการแสดงความเห็นและข้อร้องเรียน พร้อมมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส	- การประชุมกับคู่ค้าเพื่อชี้แจงข้อตกลงก่อนดำเนินงาน - เว็บไซต์ของบริษัท www.well-graded.com - อีเมล Secretary@wge.in.th
พันธมิตรทางธุรกิจ (สถาบันการเงิน , Joint Venture , เจ้าหนี้)	- ผลประโยชน์ที่ดี - การดำเนินธุรกิจที่โปร่งใส ตรวจสอบได้และเป็นไปตามการกำกับดูแลกิจการที่ดี - การมีวินัยทางการเงิน	- การกำกับดูแลกิจการที่ดี มีจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ - ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ที่กำหนดอย่างเคร่งครัด	- การเยี่ยมชมกิจการ - รายงานประจำปี - เว็บไซต์ของบริษัท www.well-graded.com
คู่แข่ง	- การแข่งขันที่เป็นธรรม - ไม่ดำเนินการใดๆ อันเป็นการจำกัดสิทธิของคู่แข่ง	- การกำกับดูแลกิจการที่ดี มีจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ - ปฏิบัติตามกติการอบกติกากฎของการแข่งขันที่ดี - ไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการล่อลวงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา	- เว็บไซต์ของบริษัท www.well-graded.com - อีเมล Secretary@wge.in.th
ชุมชน / สังคม / สิ่งแวดล้อม	- ช่วยสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ ในชุมชน - ดำเนินงานด้วยความปลอดภัยและส่งผลกระทบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อมให้น้อยที่สุด - การสนับสนุนกิจกรรมของชุมชน - ช่องทางการแสดงความเห็นและข้อร้องเรียน	- การกำกับดูแลกิจการที่ดี มีจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ - ปฏิบัติตามนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม - ให้ความร่วมมือในกิจกรรมต่างๆ กับชุมชนโดยรอบ - ส่งเสริมให้พนักงานมีจิตสำนึกและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม - กำหนดช่องทางในการแสดงความเห็นและข้อร้องเรียน พร้อมมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส	- เว็บไซต์ของบริษัท www.well-graded.com - อีเมล Secretary@wge.in.th
หน่วยงานของรัฐ	- ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจของบริษัท - ให้ความร่วมมือกับมาตรการของรัฐ	- การกำกับดูแลกิจการที่ดี มีจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ - ส่งเสริมให้ความร่วมมือในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และค่าใช้จ่ายที่ไม่เป็นธรรม - การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนดต่างๆ ของทางราชการ	- เว็บไซต์ของบริษัท www.well-graded.com - อีเมล Secretary@wge.in.th

3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ มีนโยบายในการให้ความสำคัญกับการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืนควบคู่ไปกับสิ่งแวดล้อมและสังคม ที่ได้จากการบูรณาการแนวทางปฏิบัติ เกณฑ์ และมาตรฐานสากล ได้แก่ มาตรฐานการวัดคุณภาพองค์กร (ISO 9001:2015) และระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (ISO 45001:2018) ซึ่งบริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจ ในมุมมองด้านความยั่งยืนใน 3 มิติ คือ เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยนำเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) มาเป็นแนวทางในการกำหนดเป้าหมาย โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อทรัพยากรธรรมชาติ สภาพสิ่งแวดล้อม และสาธารณสุข ตลอดจน สนับสนุนให้มีการใช้ทรัพยากรอย่างเหมาะสม เพื่อแสดงถึงความมุ่งมั่นพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน



ทั้งนี้บริษัทฯ เริ่มจัดเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการใช้งานพลังงานไฟฟ้า การใช้น้ำ ปริมาณขยะและของเสีย โดยมีการติดตั้งเครื่องตรวจวัด ฟุ่น เสียง และแรงสั่นสะเทือนในโครงการก่อสร้าง เพื่อควบคุมสถานะที่เกิดขึ้นจากกระบวนการก่อสร้าง และมีมาตรการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ซึ่งมีการนำข้อมูลดังกล่าวไปใช้วิเคราะห์และหาสาเหตุเพื่อกำหนดวิธีการและนโยบายการลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม รวมถึงความมุ่งมั่นที่จะส่งเสริมและปลูกฝังจิตสำนึกด้านคุณภาพความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมให้เป็นวิถีการดำเนินงานกับบุคลากรของบริษัท เพื่อประโยชน์ของทุกส่วนงานรวมทั้งชุมชนและสังคมโดยรวม

สนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs)

บริษัทมีการดำเนินงานด้านความยั่งยืนในหลายมิติ โดยมีการสนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน ซึ่งมีส่วนช่วยให้ธุรกิจมีการเติบโตด้วยการยกระดับมาตรฐานการบริหารงานก่อสร้าง และงานออกแบบโดยทีมงานมืออาชีพเพื่อคุณภาพที่ดีและยั่งยืน บริษัทจึงมีเป้าหมายในการสร้างสรรค์ผลงานให้เป็นที่ยอมรับโดยคำนึงถึงผลกระทบของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย เพื่อผลักดันให้บริษัทเติบโตอย่างยั่งยืน และเป็นที่ยอมรับและยอมรับจากลูกค้า คู่ค้า/พันธมิตรในระยะยาว



❖ เป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อม ปี 2566

บริษัทฯ มุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมตามแนวทางการพัฒนาที่ยั่งยืน โดยยึดมั่นในหลักการและแนวปฏิบัติบนพื้นฐานความรับผิดชอบต่อสังคม ด้วยการสร้างการมีส่วนร่วม การสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผ่านการดำเนินงานที่โปร่งใส และให้ความสำคัญต่อการพัฒนาวัฒนธรรมและเทคโนโลยีอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ธุรกิจเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืนใน 3 มิติ คือ สิ่งแวดล้อม สังคม และบริษัทภิบาล ตลอดจนตอบสนองต่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน จึงมีการกำหนดกรอบกลยุทธ์และเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมดังนี้



แนวปฏิบัติการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ มีการแต่งตั้งคณะทำงานด้านความยั่งยืนในการดำเนินงานด้านความยั่งยืนที่ครอบคลุมตั้งแต่ระดับบริหารจนถึงระดับปฏิบัติการ เพื่อเป็นการบูรณาการอย่างมีประสิทธิภาพตามเป้าหมาย โดยมีหน้าที่เสนอแนวปฏิบัติด้านการพัฒนาความยั่งยืนแก่คณะกรรมการบริหารและคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้มีการพัฒนาและทบทวนที่จะนำไปสู่การปรับปรุงให้ทันสมัยตามมาตรฐานสากล โดยมุ่งมั่นที่จะมีส่วนร่วมในการรับผิดชอบต่อสังคมในเรื่องคุณภาพความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม การใช้ทรัพยากรธรรมชาติให้เกิดประโยชน์สูงสุดอย่างจริงจังและต่อเนื่อง โดยตระหนักถึงความสำคัญของสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยของผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องตลอดจนส่งเสริมกิจกรรมทางสังคมในการรักษาสิ่งแวดล้อมและพัฒนาคุณภาพชีวิตของคนในชุมชนตามหลักการพัฒนาที่ยั่งยืน ทั้งนี้บริษัทฯ ได้มีแนวปฏิบัติในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมเปิดเผยไว้ผ่านเว็บไซต์ www.well-graded.com และเผยแพร่ให้พนักงานรับทราบโดยทั่วกันภายในองค์กรผ่านระบบ Intranet รวมถึงมีการเชิญชวนและประชาสัมพันธ์ความรู้การใช้พลังงาน เพื่อให้พนักงานตระหนักถึงความสำคัญของสิ่งแวดล้อมและช่วยลดการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ ดังนี้

การใช้ไฟฟ้า

บริษัทฯ คำนึงถึงการประหยัดพลังงานไฟฟ้า ตั้งแต่ปี 2563 เป็นต้นมา โดยได้มีการติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Rooftop) ขนาด 20 กิโลวัตต์-ชั่วโมง ซึ่งมีเป้าหมายในการลดการใช้ไฟฟ้าไม่สูงกว่าปีก่อน และมีการรณรงค์ให้ส่งเสริมการประหยัดพลังงานภายในสำนักงานใหญ่

การบริหารจัดการน้ำ

บริษัทฯ มีการรณรงค์ส่งเสริมการประหยัดพลังงานภายในสำนักงานใหญ่ ปลุกจิตสำนึกให้พนักงานรู้จักคุณค่าของการใช้น้ำอย่างประหยัด และมีการควบคุมปริมาณการใช้น้ำอย่างเหมาะสม โดยมีเป้าหมายในการลดการใช้น้ำไม่สูงกว่าปีก่อน รวมไปถึงการตรวจสอบการรั่วไหลของท่อน้ำประปา ในแต่ละจุดอย่างสม่ำเสมอ ทั้งนี้ได้มีการจัดเก็บข้อมูลปริมาณการใช้น้ำเพื่อนำมาวิเคราะห์และวางแผนการควบคุมอย่างต่อเนื่อง

การจัดการขยะ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการดำเนินงานที่มีคุณภาพ และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ที่มีการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ซึ่งสะท้อนให้เห็นถึงความสามารถในการบริหารจัดการที่ดีของบริษัท โดยมีแนวปฏิบัติในการจัดการมลพิษจากการดำเนินงาน การจัดการของเสีย และการจัดการขยะจากพื้นที่โครงการในรูปแบบการ Reuse การนำกลับมาใช้ใหม่ให้เป็นประโยชน์รวมถึงลดการสร้างมลพิษต่อธรรมชาติและชุมชนรอบข้าง

การลดการใช้กระดาษ

บริษัทฯ ได้มีการนำเทคโนโลยีมาช่วยลดการใช้ทรัพยากรในกระบวนการทำงานของหน่วยงานต่างๆ ได้แก่ การนำระบบ e-Signature มาใช้ในองค์กร เพื่อลดกระบวนการขออนุมัติในการทำงาน และส่งเสริมให้พนักงานใช้กระดาษและอุปกรณ์สำนักงานอย่างคุ้มค่า

3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ได้ตระหนักและให้ความสำคัญกับสถานการณ์ด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่ทวีความรุนแรงมากขึ้นในปัจจุบัน จึงร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการรับมือการเปลี่ยนแปลงระดับโลก โดยการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ซึ่งสะท้อนให้เห็นถึงความสามารถในการบริหารจัดการที่ดีของบริษัท รวมถึงวิเคราะห์และติดตามการปล่อยก๊าซเรือนกระจกเพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจในการกำหนดเป้าหมายและแผนการดำเนินงานในอนาคต ซึ่งบริษัทมีการดำเนินงานในการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมดังนี้

**การบริหารจัดการด้านการใช้ไฟฟ้า**

ในปี 2566 บริษัทมีปริมาณการใช้ไฟฟ้า จำนวน 169,893 กิโลวัตต์-ชั่วโมง ซึ่งเพิ่มขึ้น 0.7% เมื่อเทียบกับปี 2565 ที่ผ่านมา โดยมีการรณรงค์ให้ส่งเสริมการประหยัดพลังงานภายในสำนักงานใหญ่ ดังนี้

ลดการใช้แอร์ / เปิด – ปิดแอร์ ให้เป็นเวลา

- (1) เปิดแอร์ในอุณหภูมิที่พอเหมาะ โดยเปิดแอร์ที่ 25 องศา
- (2) เปิด-ปิด ตามเวลาที่เหมาะสม 7.30-12.00 / 13.00 – 18.00

ปิดไฟเมื่อพักเที่ยง / ปิดไฟดวงที่จำเป็น

- (1) ปิดไฟทุกดวงที่ไม่ได้ใช้งานช่วงพักเที่ยง
- (2) ปิดไฟเท่าที่จำเป็น เฉพาะส่วนที่ปฏิบัติงาน
- (3) ไฟห้องน้ำถ้าไม่ได้ใช้งานให้ปิด เพื่อลดการใช้ไฟและพัดลมดูดอากาศ

ถอดปลั๊กทุกครั้งหลังใช้งาน / ไม่ได้ใช้งานแล้ว

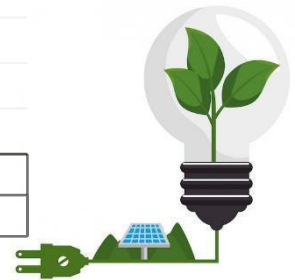
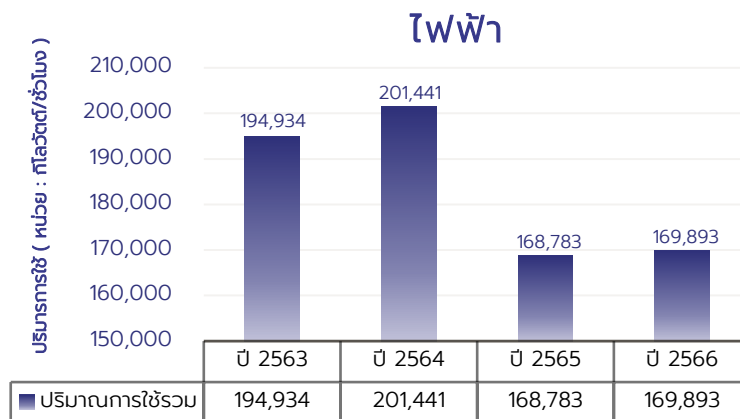
- (1) ถอดปลั๊กไฟและปิดสวิตช์ ทุกครั้งที่ไม่มีการใช้งาน

ใช้หลอดไฟ LED

- (1) เปลี่ยนหลอดไฟแบบมีไส้ มาเป็นแบบ LED
- (2) เปลี่ยนหลอดไฟแบบมีสาย มาเป็นแบบ SOLA CALL

ปิดหน้าจอคอมพิวเตอร์เมื่อไม่ใช้งาน

- (1) ปิดหน้าจอทุกครั้งที่พักเที่ยง และหลังเลิกงาน
- (2) เปลี่ยนคอมพิวเตอร์ Desktop เป็น Notebook

**การใช้ทรัพยากรน้ำ**

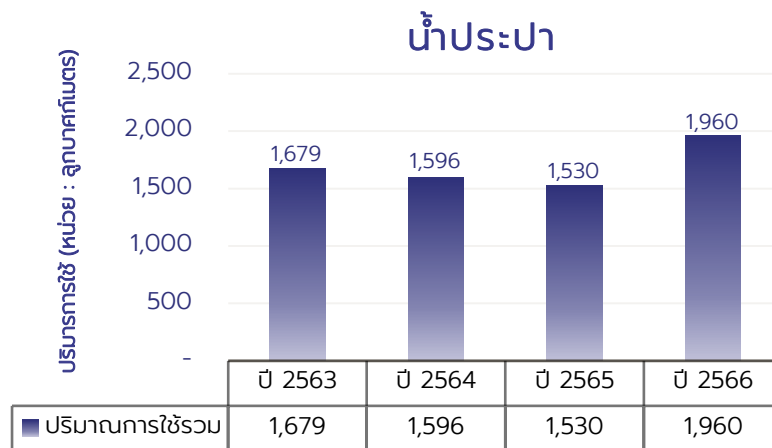
ในปี 2566 บริษัทมีการใช้น้ำเพื่ออุปโภค จำนวน 1,960 ลูกบาศก์เมตร ซึ่งเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปี 2565 ที่ผ่านมา เนื่องจากในช่วงเดือน มิถุนายน พบว่ามีการชำรุดของลูกลอยในถังเก็บน้ำ ทำให้มีน้ำล้นเกินจากขีดจำกัดอยู่ตลอดเวลา เมื่อตรวจสอบสาเหตุบริษัทได้ดำเนินการแก้ไขซ่อมแซมให้อยู่ในสภาวะปกติเรียบร้อยแล้ว ทำให้ปริมาณการใช้น้ำในเดือนถัดมาอยู่ในเกณฑ์ปกติ ทั้งนี้บริษัทมีการปลูกจิตสำนึกให้พนักงานรู้จักคุณค่าของการใช้น้ำอย่างประหยัด จากการประชาสัมพันธ์และมีการควบคุมปริมาณการใช้น้ำอย่างเหมาะสมดังนี้

ปรับลดการใช้น้ำในถังพักน้ำชักโครก

- (1) การปรับระดับน้ำให้เหมาะให้การกดแต่ละการใช้งาน
- (2) การปรับลูกลอย เพื่อแทนที่น้ำในถังพักจะช่วยให้น้ำกดชักโครกแต่ละครั้งลดลง ประหยัดน้ำได้ 1 – 1.5 ลิตรต่อครั้ง

ปรับลดการใช้น้ำในอ่างล้างจาน

- (1) ไม่เปิดน้ำให้ไหลทิ้ง ล้างจานขณะขัด/ขจัดคราบ
- (2) ละลายวัตถุดิบแช่แข็ง เปิดไหลผ่าน ใส่ภาชนะรองรับ



การจัดการขยะ ของเสีย และมลพิษจากการดำเนินงาน



บริษัทให้ความสำคัญกับการดำเนินงานที่มีคุณภาพ ลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม โดยปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ซึ่งสะท้อนให้เห็นถึงความสามารถในการบริหารจัดการที่ดีของบริษัท โดยบริษัทมีแนวปฏิบัติในการจัดการมลพิษจากการดำเนินงาน การจัดการของเสีย และการจัดการขยะดังนี้

- ❖ การติดตั้งระบบป้องกันฝุ่นรอบอาคารก่อสร้าง เพื่อป้องกันการฟุ้งกระจายของฝุ่นออกภายนอกอาคารไม่ให้มีฝุ่นฟุ้งกระจายที่ไปมีผลกระทบต่อสุขภาพของชุมชนใกล้เคียง
- ❖ การติดตั้งระบบป้องกันของตกจากชั้นการก่อสร้าง
- ❖ การควบคุมระดับเสียงไม่ให้ไปรบกวนสร้างความเดือดร้อนรำคาญหรือมีผลกระทบต่อสุขภาพต่อชุมชนใกล้เคียง ด้วยการวัดค่าเสียงในช่วงการทำงานสูง
- ❖ การควบคุมความสั่นสะเทือนไม่ให้ไปรบกวนและมีผลกระทบต่อสุขภาพร่างกาย หรือทรัพย์สินให้ได้รับความเสียหายและเกิดความเดือดร้อนรำคาญต่อชุมชนแวดล้อมโครงการ
- ❖ บริษัทมีการบำบัดน้ำเสียก่อนทิ้งลงสู่พื้นที่สาธารณะ
- ❖ มีการล้างล้อรถขนส่งวัสดุก่อนวิ่งออกจากโครงการ เพื่อไม่ให้เกิดมลภาวะบนท้องถนน
- ❖ มีการคัดแยกประเภทขยะภายในโครงการก่อสร้าง โดยได้ดำเนินการลดของเสีย ของสิ้นเปลือง และมีการคัดแยกขยะ ที่มีการร่วมกิจกรรมกันระหว่าง บริษัท และ supplier ในการแปรรูปของเสีย ของเหลือใช้ในรูปแบบการ Reuse ซึ่งนำกลับมาใช้ใหม่ให้เป็นประโยชน์ในโครงการ รวมไปถึงเป็นการรักษาสิ่งแวดล้อม ลดการสร้างมลพิษต่อธรรมชาติและชุมชนรอบข้าง

บริษัทได้รับการตรวจประเมินการรายงานผลการตรวจวัดค่าน้ำทิ้ง ตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การกำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากโรงงาน พ.ศ. 2560 โดยเริ่มเก็บผลตรวจในเดือนมกราคม ถึง เดือนธันวาคม 2566 ซึ่งพบว่าในเดือนพฤษภาคมค่าน้ำเสียเกินมาตรฐาน เนื่องจากในช่วงนั้นมีการทาสีวัสดุอุปกรณ์บริเวณรางน้ำจึงมีการชะล้างสีลงไปตามรางน้ำ โดยในประเด็นนี้มีการแก้ไขให้ทำการย้ายจุดทาสีไปยังบริเวณอื่นที่ห่างจากรางน้ำเพื่อง่ายต่อการจัดการและไม่ทำให้น้ำทิ้งเกิดการปนเปื้อน ซึ่งหลังจากทำการย้ายจุดทาสีแล้วนั้น พบว่าค่าน้ำเสียไม่เกินค่ามาตรฐานที่กำหนด

รายการ	มาตรฐาน	หน่วย	ปี 2566											
			ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
ความเป็นกรด-ด่าง	5.5 – 9.0	-	7.4	7.5	7.4	7.7	7.6	7.5	7.4	7.3	7.2	7.2	8.1	7.9
ของแข็งละลายน้ำทั้งหมด (TDS)	≤ 3,000	mg/l	152	149	153	169	358	147	137	126	116	109	164	147
ของแข็งแขวนลอยทั้งหมด (TSS)	≤ 50	mg/l	<5	<5	<5	<5	107	4	3	3	3	2	<5	<5
บีโอดี (BOD)	≤ 20	mg/l	7.2	7.4	8.1	8.3	49.6	7.1	6.4	5.8	4.9	4.3	5.3	6.4
ซีโอดี (COD)	≤ 120	mg/l	8	9	9	10	62.5	9	6	7	6	5	5	7
ซิลิเกต	≤ 1	mg/l	0.41	0.47	0.53	0.58	24.3	0.46	0.43	0.51	0.42	0.39	0.47	0.38
น้ำมันและไขมัน	≤ 5	mg/l	<1	<1	<1	<1	12.7	1	1	1	1	1	<1	<1
ทีเคเอ็น	≤ 100	mg/l	1.37	1.42	1.57	2.35	43.8	2.18	2.03	2.53	2.01	2.06	0.54	1.29
ผลการตรวจ			ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ไม่ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน

หมายเหตุ : รายงานผลการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม ณ โกดังกลาง เวล เทรด เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด (มหาชน)



การลดการใช้กระดาษ



ใช้ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์แทนกระดาษ

- (1) ใช้ระบบการประชุมแบบ Paperless (ไร้กระดาษ) โดยเอกสารการประชุม/การอบรมที่มีจำนวนมาก ให้ใช้วิธีการ upload บนเว็บไซต์, ส่งทางอีเมล, หรือแพลตฟอร์ม แยกผู้เข้าร่วมประชุมแทน และจัดส่งแบบรายงานทางอีเมล (Email)
- (2) การใช้ช่องทางสื่อสารออนไลน์ Group line / Facebook ทดแทนการตีพิมพ์เอกสาร / เอกสารแจ้งเพื่อทราบ / ประชาสัมพันธ์
- (3) จัดเก็บสำเนาเอกสาร ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (สแกน) แทนการถ่ายสำเนา
- (4) ใช้วิธีการ share file ผ่าน Drive U:// ในสำนักงาน และ โครงการ แทนการพิมพ์และการทำสำเนา

ใช้กระดาษให้คุ้มค่า 1 หน้าขึ้นไป

- (1) คัดแยกเอกสารที่ใช้งานไปเพียงหน้าเดียว และจัดตั้งจุดเก็บเอกสารในพื้นที่ส่วนกลาง
- (2) กระดาษที่ได้จากการรวบรวมนำไป Reused เป็นกระดาษโน้ต/สมุดโน้ต แทนการใช้โพสต์อิท
- (3) กระดาษที่นำกลับมาใช้ต้องไม่เป็นทางการหรือบันทึกข้อความที่ทำเพื่อติดต่อภายในแผนกหรือส่วนงาน

ทั้งนี้บริษัทฯ มีการคำนวณปริมาณการปล่อยคาร์บอนไดออกไซด์ แบ่งเป็น 2 ส่วน คือ ส่วนของสำนักงานเพิ่มขึ้น 1,148 กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์/ปี ซึ่งเพิ่มขึ้นร้อยละ 58 เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า และส่วนของโครงการสามารถลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการรีไซเคิลเอกสารลงได้ 6,262.3 กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์/ปี คิดเป็นร้อยละ 49 เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า โดยทางบริษัทมีการย่อยทำลายเอกสารความลับ เอกสารทางบัญชี เอกสารสำคัญต่างๆ และนำเข้าสู่กระบวนการคัดแยกและการย่อยอัดทำลายเอกสาร โดยศูนย์บริการการทำลายเอกสาร Papers Recycle ที่ได้รับการรับรองที่มีมาตรฐานในการควบคุมเอกสารความลับและไม่มีการนำออกไปเผยแพร่ต่อบุคคลอื่น ซึ่งการลดการใช้ปริมาณกระดาษถือเป็นการช่วยลดการตัดต้นไม้ ลดการถากถางพื้นที่ป่า เพื่อปลูกต้นไม้โตเร็วสำหรับนำเยื่อไม้มาทำกระดาษมากขึ้น ซึ่งเป็นทางเลือกที่ดีในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ลดการตัดต้นไม้ ลดการใช้พลังงาน ลดการปล่อยของเสีย และลดภาวะโลกร้อน



การลดก๊าซเรือนกระจก



บริษัทฯ มีเป้าหมายการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม พลังงานน้ำ ของเสีย และมลพิษให้มีประสิทธิภาพอย่างเหมาะสมตามลักษณะการประกอบธุรกิจ มีการติดตามและประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทอย่างสม่ำเสมอตลอดจนจัดให้มีช่องทางในการรับข้อร้องเรียนจากผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อให้กลุ่มบริษัทดำเนินการแก้ไขและวางแผนป้องกันผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้นอย่างทันท่วงทีและเหมาะสม โดยในปี 2566 บริษัทมีการปล่อยก๊าซเรือนกระจกลดลงจากกิจกรรมการทำงาน 100,565.70 kg CO₂e ซึ่งลดลง 4% จากปี 2565 ทั้งนี้บริษัทมีการรณรงค์ให้มิตกิจกรรมที่เป็นการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกิจกรรมต่างๆ ดังนี้

- การใช้พลังงานไฟฟ้าในสำนักงาน
- การใช้น้ำประปาในสำนักงาน
- การใช้กระดาษในสำนักงาน และโครงการก่อสร้าง

ข้อมูลการใช้พลังงานไฟฟ้า	2563	2564	2565	2566
ปริมาณการใช้-สำนักงาน (1 หน่วย/kWh)	194,934.00	201,441.00	168,783.00	169,893.00
CO ₂ Emission (Kg CO ₂ e)	102,886.17	106,320.56	89,083.67	89,669.53
เพิ่มขึ้น(ลดลง) % จากปีก่อน	+11.45%	+3.33%	-16.21%	+0.66%

หมายเหตุ : ค่า Emission factor ของการใช้พลังงานไฟฟ้า (ไทย) 0.5278 kg CO₂/kWh

ข้อมูลการใช้น้ำประปา	2563	2564	2565	2566
ปริมาณการใช้-สำนักงาน (1 หน่วย/ลูกบาศก์เมตร)	1,679.00	1,596.00	1,530.00	1,960.00
CO ₂ Emission (Kg CO ₂ e)	1,182.52	1,124.06	1,077.58	1,380.43
เพิ่มขึ้น(ลดลง) % จากปีก่อน	-35%	-4.94%	-4.14%	+28.10%

หมายเหตุ : ค่า Emission factor ของการใช้น้ำประปา 0.7043 kg CO₂/ลูกบาศก์เมตร

ข้อมูลการใช้กระดาษ	2563	2564	2565	2566
ปริมาณการใช้ - สำนักงาน (1 หน่วย/1 กิโลกรัม)	1,945.00	3,342.06	1,714.59	2,721.68
CO ₂ Emission (Kg CO ₂ e)	2,217.31	3,809.95	1,954.63	3,102.72
เพิ่มขึ้น (ลดลง) % จากปีก่อน	ปีที่เริ่มเก็บข้อมูล	72%	-49%	+58%
ปริมาณการใช้ - โครงการก่อสร้าง (1 หน่วย/1 กิโลกรัม)	2,581.49	6,251.03	11,118.70	5,625.46
CO ₂ Emission (Kg CO ₂ e)	2,942.9	7,126.17	12,675.32	6,413.02
เพิ่มขึ้น (ลดลง) % จากปีก่อน	ปีที่เริ่มเก็บข้อมูล	+142%	+78%	-49%

หมายเหตุ : ค่า Emission factor ของการใช้กระดาษ 1.14 kg CO₂/kg

การจัดหาที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ด้วยทางตลาดหลักทรัพย์ กำหนดแนวปฏิบัติการจัดหาที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมให้เป็นส่วนหนึ่งของนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัท ซึ่งในปี 2566 ที่ผ่านมา ทางบริษัทฯ มีการจัดซื้อกับผู้ขายที่ได้รับรอง Green Label ซึ่งมีมูลค่าการจัดซื้อที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมในปี 2566 เป็นจำนวนเงิน 325 ล้านบาท ซึ่งเพิ่มขึ้นจากปีที่แล้ว 4.14 เท่า (คิดเป็นร้อยละ 20 เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า) โดยวัสดุที่ทำการจัดซื้อแบ่งเป็นหมวดเครื่องใช้สำนักงาน ได้แก่ กระดาษที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และ หมวดวัสดุสำหรับงานก่อสร้าง เช่น คอนกรีต เหล็ก อีฐมวลเบา ปูนขาว-ยาแนว สีทาอาคาร หม้อแปลงไฟฟ้า สุขภัณฑ์ ผนังสำเร็จรูป กระเบื้อง และอื่นๆ ซึ่งมีการกำหนดคุณสมบัติของผู้ขายในการจัดหาวัสดุที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ดังนี้



คุณสมบัติ/ประสิทธิภาพ เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด



ใช้วัสดุที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม



มีระบบขนส่งและจัดจำหน่ายที่มีประสิทธิภาพสูง



มีเทคโนโลยีการผลิตที่มีประสิทธิภาพสูง



ใช้วัสดุน้อย



ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในช่วงการใช้งาน



คุ้มค่า คงทน



มีการจัดการหลังหมดอายุการใช้งาน

3.4 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสังคม

3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

บริษัทดำเนินธุรกิจ โดยยึดมั่นและให้ความสำคัญกับหน้าที่และความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสีย ได้แก่ ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า พนักงาน ชุมชน และสังคมรอบด้าน เพื่อสร้างความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจ และมีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจให้เป็นแบบอย่างที่ดีต่อสังคม ด้วยหลักจริยธรรมและหลักการทำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อสร้างประโยชน์ให้กับสังคม สิ่งแวดล้อม และการพัฒนาอย่างยั่งยืน ทั้งนี้ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายดังกล่าว บริษัทจึงได้กำหนดนโยบายการทำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจ และได้วางกรอบนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมและแนวทางในการปฏิบัติดังนี้

- การทำกับดูแลกิจการที่ดี
- การประกอบธุรกิจด้วยความเป็นธรรม
- การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
- การเคารพสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม
- ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค
- การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม
- การร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม
- นวัตกรรมและการเผยแพร่นวัตกรรมจากการดำเนินความรับผิดชอบต่อสังคม
- การจัดทำรายงานด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม

สนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs)



❖ เป้าหมายการดำเนินงานที่สำคัญ ปี 2566

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ เลือกใช้แรงงานที่ถูกต้องตามกฎหมาย และปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม อันเป็นปัจจัยที่จะช่วยเพิ่มมูลค่าของกิจการและเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันและการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทในอนาคต บริษัทจึงได้กำหนดนโยบายการดูแลสิทธิและการปฏิบัติที่ดีต่อบุคลากรเป็นสำคัญ เพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิตในการทำงานที่ดีขึ้น สร้างแรงจูงใจในการทำงาน และยกระดับประสิทธิภาพการทำงานของบุคลากร อบรมพัฒนาพนักงานให้ความรู้เพิ่มพูนความเชี่ยวชาญ รวมทั้งให้ความเอาใจใส่ต่อสวัสดิการ เสริมสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่คำนึงถึงสุขภาพ ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยภายในสถานที่ทำงาน โดยในปี 2566 บริษัทได้จัดให้มีการทบทวนการบริหารจัดการความปลอดภัยอย่างสม่ำเสมอ เพื่อรักษามาตรฐานระบบการบริหารจัดการความปลอดภัย ISO 45001 สร้างความปลอดภัยให้กับผู้ปฏิบัติงาน เพื่อร่วมสร้างสรรค์สังคมที่มีการพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อมสร้างคุณค่าอย่างยั่งยืน

แนวปฏิบัติการจัดการด้านสังคม

1. สร้างสภาพแวดล้อมที่ดี ให้ความสำคัญกับความปลอดภัยในการทำงาน และพัฒนากระบวนการทำงานยกระดับเทคโนโลยี และเครื่องมืออุปกรณ์ที่ทันสมัยมาใช้ในการทำงาน
2. ดูแลและปฏิบัติต่อพนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียอย่างเป็นธรรม รวมไปถึงการกำหนดค่าตอบแทนที่เหมาะสมและโปร่งใส
3. พัฒนาบุคลากรในองค์กรอย่างต่อเนื่อง โดยการจัดหาหลักสูตรการอบรม พัฒนาศักยภาพความสามารถ เพื่อเพิ่มพูนความรู้และความเชี่ยวชาญ
4. อาชีวอนามัยภายในสถานที่ทำงาน ยกระดับมาตรฐานการกำกับดูแลการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ISO45001 เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของการปราศจากการบาดเจ็บและเจ็บป่วย
5. ส่งเสริมและผลักดันการสร้างคุณค่าร่วมกับชุมชน รวมไปถึงการมีส่วนร่วมในการช่วยเหลือชุมชนในสถานการณ์ที่ยากลำบาก
6. คุ้มครองความปลอดภัยแก่พนักงาน ลูกจ้าง คู่ค้า และทรัพย์สินของบริษัทฯ โดยไม่ให้กระทบกับสิทธิและความปลอดภัยของผู้อื่น รวมทั้งปกป้องสิทธิส่วนบุคคล การเก็บรักษาข้อมูลความลับการเปิดเผยข้อมูล และการใช้ประโยชน์ ข้อมูลส่วนบุคคล
7. เปิดรับข้อร้องเรียนและมีขั้นตอนและกระบวนการป้องกันผู้แจ้งเบาะแส
8. เคารพสิทธิ และเคารพในความแตกต่าง ให้เกียรติ ด้วยความเสมอภาคและคำนึงถึงศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์
9. สร้างหรือส่งเสริมกลุ่มเปราะบางซึ่งรวมถึงผู้พิการ เข้าถึงการศึกษากิจการฝึกอาชีพทุกระดับอย่างเท่าเทียม

3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

- สนับสนุนและเคารพในการปกป้องสิทธิมนุษยชน โดยหมั่นตรวจสอบตรา ดูแลมิให้ธุรกิจของตนเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการล่วงละเมิดสิทธิมนุษยชน
- ส่งเสริมให้มีการเฝ้าระวังการปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านสิทธิมนุษยชน ภายในธุรกิจของตน และกระตุ้นให้มีการปฏิบัติตามหลักการสิทธิมนุษยชนตามมาตรฐานสากล โดยความรับผิดชอบของธุรกิจด้านสิทธิมนุษยชนยังครอบคลุมไปถึงบริษัทในเครือ ผู้ร่วมทุน และคู่ค้า
- บริษัทจะปฏิบัติต่อบุคลากรของบริษัททุกคนโดยเสมอภาคกัน ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่แบ่งแยก ถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ เพศ อายุ สีผิว ศาสนา สมรรถภาพร่างกาย ฐานะ ชาติตระกูล สถานศึกษา หรือสถานะอื่นใดที่มีได้เกี่ยวข้องโดยตรงกับการปฏิบัติงาน
- บริษัทให้โอกาสบุคลากรของบริษัท ทุกคนแสดงความสามารถอย่างเต็มที่โดยจัดผลตอบแทนที่เหมาะสม และสร้างแรงกระตุ้นในการทำงาน ทั้งในรูปของเงินเดือน โบนัส และค่าใช้จ่ายในการดำเนินการที่เหมาะสมตามระเบียบของบริษัท อีกทั้งให้โอกาสบุคลากรของบริษัท ศึกษาเพิ่มเติมทั้งในระดับอุดมศึกษา และการอบรมทั้งระยะสั้นและระยะยาว
- บุคลากรของบริษัททุกคนต้องปฏิบัติหน้าที่ในความรับผิดชอบด้วยตนเองอย่างสุดความสามารถ ซื่อสัตย์สุจริต เก่งงธรรม ยึดมั่นในคุณธรรม ไม่มอบหมายหน้าที่ของตนให้กับบุคคลใดบุคคลหนึ่งทำแทน ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมเว้นแต่จะเป็นการจำเป็น หรือเพื่อความสะดวกรวดเร็วในงานที่ไม่ต้องใช้ความสามารถเฉพาะของตน
- บุคลากรของบริษัท ต้องปฏิบัติงานตามสายบังคับบัญชา รับคำสั่งและรับผิดชอบโดยตรงต่อผู้บังคับบัญชาของตน ไม่ข้ามสายการบังคับบัญชาหากไม่มีความจำเป็น หลีกเลี่ยงการวิพากษ์วิจารณ์ผู้บังคับบัญชา และผู้ร่วมงานที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อบุคคลนั้น หรือต่อ

บริษัท ทั้งนี้ทั้งนั้นบุคลากรของบริษัท จะเปิดโอกาส และเปิดใจรับฟังความคิดเห็นของ ผู้ได้บังคับบัญชา และเพื่อนร่วมงานอย่างมีสติ ปราศจากอคติ และรับฟังด้วยเหตุและผล

- บุคลากรของบริษัท สามารถใช้ทรัพยากร แรงงาน สถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวกของบริษัท ในหน้าที่อย่างเต็มที่ ห้ามใช้ทรัพยากร แรงงาน สถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวกไปในการอื่น นอกจากการปฏิบัติหน้าที่ หรือสวัสดิการที่ตนมีสิทธิโดยชอบ
- บุคลากรของบริษัท ต้องมีกิริยามารยาทสุภาพ แต่งกายเหมาะสมต่อกาลเทศะ และประพฤติตนเหมาะสมกับหน้าที่การงาน ธรรมเนียมท้องถิ่น โดยไม่สร้างความเสื่อมเสียต่อภาพลักษณ์บริษัท
- บุคลากรของบริษัท สามารถใช้ชื่อ และตำแหน่งของตนเพื่อเรียกรายเงินเพื่อการกุศลที่บริษัทเป็นผู้จัด แต่ห้ามใช้ชื่อของบริษัท หรือตำแหน่งในบริษัท ในการเรียกรายเงินเป็นการส่วนตัว ไม่ว่า ด้วยวัตถุประสงค์ใด
- บุคลากรของบริษัท ควรให้ความร่วมมือในกิจกรรมที่บริษัท จัดขึ้นเพื่อสร้างความสามัคคี ช่วยเหลือเกื้อกูลกัน รวมทั้งกิจกรรมเพื่อสังคมที่บริษัทจัดขึ้น
- ห้ามบุคลากรของบริษัทกระทำการที่ก่อให้เกิดความเดือดร้อน รำคาญ บั่นทอนกำลังใจผู้อื่น ก่อให้เกิดความเป็นปฏิกิริยา หรือรบกวนการปฏิบัติงาน ที่มีลักษณะเป็นการคุกคามทางเพศไม่ว่าต่อบุคลากรของบริษัท หรือบุคคลภายนอกที่เข้ามาติดต่อธุรกิจ ทั้งนี้รวมถึง การล่วงละเมิดทางเพศ การล่วงลาม การอนาจาร และการมีไว้ซึ่งภาพลามกอนาจาร ทั้งทางวาจาและการสัมผัส

บริษัทได้ดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม โดยตามนโยบายและหลักปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย และมีมาตรฐานการทำงานที่ลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อสังคมรวมทั้งส่วนได้เสียของบริษัท ทั้งภายในองค์กร และภายนอกองค์กร อาทิ พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า คู่แข่งทางการค้า เจ้าหนี้ทางการเงิน และชุมชนในบริเวณก่อสร้าง โดยในปี 2566 ที่ผ่านมามีการดำเนินงานด้านสังคมที่สำคัญ ดังนี้

การปฏิบัติต่อพนักงาน และแรงงาน

บริษัทฯ ยึดมั่นต่อการปฏิบัติต่อบุคลากรอย่างเสมอภาคและเท่าเทียมกันโดยไม่เลือกปฏิบัติ เพื่อให้บุคลากรการทำงานอย่างเต็มที่ นอกจากการเคารพสิทธิมนุษยชนแล้ว ยังได้ปฏิบัติด้านแรงงานให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล และปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงานและมาตรฐานแรงงานไทย รวมทั้งกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง



การจ้างงาน และการปฏิบัติอย่างเป็นธรรม

บริษัทฯ มีนโยบายการจ้างงานที่เป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่แบ่งแยกพื้นฐานของแต่ละปัจเจกบุคคล อาทิ เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา เพศ อายุ สีผิว และสถานะทางสังคมอื่นไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน โดยมุ่งเน้นการสรรหาบุคลากรที่มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับตำแหน่งงานที่ต้องการเป็นหลัก และไม่มีการว่าจ้างแรงงานเด็กและแรงงานต่างด้าวที่ผิดกฎหมาย รวมไปถึงการคุ้มครองแรงงานโดยจัดให้มีแผนกบริหารแรงงาน อยู่ภายใต้การควบคุมดูแลของฝ่ายทรัพยากรบุคคล ซึ่งมีหน้าที่ในการบริหารจัดการแรงงานสัมพันธ์ในองค์กร ซึ่งเป็นตัวช่วยในการพัฒนาและรักษาความสัมพันธ์ในการทำงานระหว่างองค์กรกับพนักงาน เพื่อให้การปฏิบัติต่อบุคลากรขององค์กรเป็นไปอย่างโปร่งใสและเป็นธรรม

- จำนวนพนักงาน จำแนกตามเพศ

(หน่วย : คน)

รายการ	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
พนักงานชาย	145	163	136
พนักงานหญิง	98	99	85
รวมพนักงานทั้งหมด	243	262	221

หมายเหตุ : ข้อมูลรวมผู้บริหารระดับสูง

- จำนวนแรงงานรายวัน จำแนกตามเพศ

(หน่วย : คน)

รายการ	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
แรงงานทั้งหมด	445	706	516
ชาย	374	533	397
หญิง	71	173	119
ค่าจ้างรายวัน (บาท/วัน)	331	353	353

หมายเหตุ: ใช้อัตราค่าแรงขั้นต่ำ 6 จังหวัด กรุงเทพฯ นครปฐม นนทบุรี ปทุมธานี สมุทรปราการ สมุทรสาคร

- จำนวนพนักงาน จำแนกตามอายุ

(หน่วย : คน)

รายการ	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
จำนวนพนักงานอายุน้อยกว่า 30 ปี	-	113	50
จำนวนพนักงานอายุ 30-50 ปี	-	140	155
จำนวนพนักงานอายุมากกว่า 50 ปี	-	9	16

- จำนวนพนักงาน จำแนกตามระดับตำแหน่ง

(หน่วย : คน)

รายการ	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
จำนวนพนักงานระดับปฏิบัติการ	230	240	200
จำนวนพนักงานระดับบริหาร	8	17	16
จำนวนผู้บริหารระดับสูง	5	5	5



การจ้างงานคนพิการ



กรมการจัดหางานได้กำหนดวิธีปฏิบัติงานในการดำเนินงานตามมาตรา 35 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. 2550 นายจ้างหรือเจ้าของสถานประกอบการนั้นอาจให้สัมปทาน จัดสถานที่จำหน่ายสินค้าหรือบริการจัดจ้างเหมาะสมช่วงงาน ฝึกงาน หรือให้การช่วยเหลืออื่นใดแก่คนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการแทนก็ได้ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนดในระเบียบ เพื่อเป็นการสนับสนุนให้คนพิการและผู้ดูแลคนพิการได้ใช้สิทธิตามมาตรา 35 เป็นไปด้วยความสะดวก

เพื่อให้เป็นไปตาม นโยบายภาครัฐและส่งเสริมอาชีพ บริษัทฯ ให้ความช่วยเหลือแก่ผู้พิการให้มีอาชีพ ในปี 2566 จำนวนทั้งสิ้น 7 อัตรา ประกอบด้วย โครงการต่อเติมโรงเลี้ยงไก่ จำนวน 1 ท่าน, โครงการผลิตไม้กวาดดอกหญ้า จำนวน 1 ท่าน, โครงการผลิตสบู่ผ้าฝ้ายมะขาม จำนวน 1 ท่าน ,โครงการตัดเย็บเสื้อผ้า จำนวน 1 ท่าน, โครงการบริการตัดเย็บและซ่อมเสื้อผ้า จำนวน 1 ท่าน, โครงการบริการซักรีดเสื้อผ้า จำนวน 1 ท่าน และโครงการต่อ ยอดการซ่อมเครื่องใช้ไฟฟ้าและรับซื้อของเก่า จำนวน 1 ท่าน



การจ่ายค่าตอบแทน และสวัสดิการพนักงาน

บริษัท มีนโยบายให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อพนักงาน รวมถึงการสร้างเชื่อมั่นในสายอาชีพและการมี โอกาสความก้าวหน้าในสายงาน ซึ่งพนักงานทุกคนมีโอกาสได้แสดงความสามารถอย่างเต็มที่ค่าตอบแทนที่ เหมาะสม โดยจะได้รับการประเมินบนหลักเกณฑ์และระเบียบปฏิบัติภายใต้ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ซึ่งจะจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานปีละ 2 ครั้ง คือประเมินผลกลางปี และปลายปี ทั้งนี้ก็เพื่อให้พนักงานได้มีการ พัฒนาการทำงานของตนเองอย่างสม่ำเสมอ และได้นำมาเป็นเกณฑ์ ในการพิจารณาจ่ายค่าตอบแทน โดยบริษัท ได้มีการทบทวนและปรับปรุงผลตอบแทนของพนักงานให้เหมาะกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ทั้งในระยะ สั้นและระยะยาว โดยมีรายละเอียดค่าตอบแทนของพนักงาน ปรากฏใน “หัวข้อ 7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน” ในแบบรายงาน One Report ฉบับนี้

นอกจากนี้ บริษัทได้คำนึงถึงความเป็นอยู่ของพนักงาน โดยจัดสวัสดิการและค่าตอบแทนอื่นๆ ให้แก่ผู้บริหาร และพนักงานตามความเหมาะสมกับสถานะเศรษฐกิจ เพื่อสร้างความผูกพันกับองค์กร ประกอบด้วยดังนี้

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ



บริษัท ได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เค มาสเตอร์ พูล ฟันด์ ซึ่งจดทะเบียนแล้วภายใต้การจัดการของ บริษัท หลักทรัพย์จัดการกองทุนกสิกรไทย จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทจัดการกองทุน ตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ.2530 (รวมถึงที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) ตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2563 โดยพนักงานที่เข้าร่วมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพนั้น จะจ่ายเงินสะสมเข้ากองทุนในอัตราร้อยละ 3.00 ของเงินเดือนของพนักงานแต่ละราย ในขณะที่บริษัท จะจ่ายเงินสมทบร้อยละ 3.00 ของเงินเดือนของพนักงานเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เพื่อประโยชน์ให้ลูกจ้างมีเงินก้อนไว้สำหรับใช้จ่ายยามเกษียณอายุ และมีหลักประกันทางการเงินให้แก่ครอบครัว

- รายละเอียดการจ่ายเงินสมทบระหว่างปี 2564-2566

(หน่วย : บาท)

รายการ	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
เงินสะสม (หน่วย : บาท)	1,593,783	2,111,188	1,742,830
เงินสมทบ (หน่วย : บาท)	1,593,783	2,111,188	1,742,830
รวมพนักงานทั้งหมด (หน่วย : คน)	243	262	221

หมายเหตุ : ข้อมูลรวมผู้บริหาร 5 ท่าน

- รายละเอียดพนักงานเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

รายการ	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
จำนวนพนักงานทั้งหมดที่เป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (หน่วย : คน)	161	185	157
ร้อยละของพนักงานที่เป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพต่อพนักงานทั้งหมด	66.28	70.61	71.04

หมายเหตุ: 1. การเข้ากองทุนเป็นไปตามเงื่อนไขของผู้จัดการกองทุน และ เงื่อนไขของบริษัทฯ
2. การเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพรวมของพนักงานบริษัท (ไม่รวมผู้บริหาร)

การประกันภัยพนักงาน / สวัสดิการประกันสุขภาพแบบกลุ่ม



เพื่อป้องกันผลกระทบต่อการดำเนินงาน กรณีเกิดอุบัติเหตุต่อพนักงาน ทางบริษัทฯ จึงได้จัดทำสวัสดิการเรื่องการประกันภัยกลุ่มสำหรับพนักงาน โดยมีการจัดแบ่งเงินชดเชยต่างๆ ให้กับพนักงานตามระดับ ตำแหน่งของพนักงาน รายละเอียดตามกรรมวิธี

การตรวจร่างกายพนักงานใหม่ และการตรวจสุขภาพประจำปี



พนักงานของบริษัทฯ ถือเป็นสินทรัพย์อันมีคุณค่าสำคัญ ดังนั้น สุขภาพของพนักงาน ไม่ว่าจะเป็นเรื่องทั่วไปเกี่ยวกับร่างกาย ย่อมส่งผลต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ ถ้าพนักงานมีสุขภาพร่างกายแข็งแรง ไม่เจ็บป่วยหรือ เริ่มเจ็บป่วยและสามารถทำการบำบัดรักษาได้ทัน ก็จะช่วยให้พนักงานประหยัดค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาลไปได้มาก

สวัสดิการเงินช่วยเหลือต่าง ๆ



บริษัทฯ ได้จัดให้มีสวัสดิการด้านต่างๆ ให้แก่พนักงานนอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด อาทิ เงินช่วยเหลือพนักงานสำหรับค่าพิธีฌาปนกิจบิดามารดาหรือคู่สมรสที่เสียชีวิตของพนักงาน โดยการดำเนินงานในปี 2566 ที่ผ่านมา มีรายละเอียดดังนี้

รายการสวัสดิการ	ปี 2564		ปี 2565		ปี 2566	
	จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
เยี่ยมไข้	1	985	13	16,467.77	2	1,729
คลอดบุตร	3	6,000	4	8,000	7	14,000
รับปริญญา	0	-	11	21,000	6	11,000
งานศพ	4	23,000	4	35,000	4	30,000
สมรส	4	8,000	5	10,000	-	-
ค่าเช่าบ้าน	4	21,000	5	19,300	14	73,933



การพัฒนาศักยภาพของพนักงาน

ด้วยนโยบายส่งเสริมการพัฒนาบุคลากร บริษัทฯ จัดให้มีโครงการพัฒนาสมรรถนะของพนักงาน เพื่อสร้างโอกาสการเติบโตและความก้าวหน้าให้พนักงาน รวมถึงส่งเสริมให้พนักงานเข้ารับการฝึกอบรมโดยมีเป้าหมายในการอบรมไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมง ต่อคนต่อปี ซึ่งสอดคล้องตามที่กฎหมายกำหนด ทั้งนี้บริษัทได้จัดให้มีการส่งเสริมให้ความรู้ และฝึกอบรม ผ่านหลากหลายรูปแบบ ไม่ว่าจะเป็นการสัมมนา เรียนออนไลน์ และการเรียนรู้เชิงปฏิบัติ เพื่อช่วยเสริมสร้างให้พนักงานได้มีการพัฒนาความรู้ ความสามารถ ทักษะคติในการทำงาน มีคุณธรรมและจริยธรรม รวมไปถึงการทำงานเป็นทีม อีกทั้งบริษัทมีเป้าหมายในการพัฒนาบุคลากรเพื่อสร้างและเตรียมพร้อมในการเข้ามาทดแทนผู้บริหารหรือเลื่อนตำแหน่ง โดยมุ่งเน้นจากภายในซึ่งเป็นปัจจัยที่สำคัญสำหรับการเติบโตอย่างมั่นคง

การฝึกอบรมประจำปี 2566



ลำดับ	ชื่อหลักสูตร	จำนวนรุ่น	จำนวนผู้เข้าอบรม
1	Data Analytics การบริหารจัดการและวิเคราะห์ข้อมูลองค์กรเพื่องานบัญชี (PK)	1	1
2	Strategic CFO in Capital Markets Program รุ่นที่ 10 (PK)	1	1
3	การบริหารสู่ความยั่งยืน (VA)	1	1
4	การควบคุมภายในและปรับปรุงระบบบัญชี จุดที่นักบัญชีต้องระวัง (BA)	1	1
5	Update กฎหมายภาษี ปี 2566 (BA)	1	1
6	กฎหมายแรงงานที่ HR และผู้ประกอบการต้องทราบ (OW)	1	1
7	การพัฒนาวิชาชีพเลขานุการบริษัท ปี 2566 (NR)	1	1
8	Revit Essential Training Proposal	1	4
9	5 ส. เพื่อการพัฒนาพนักงานสำนักงานอย่างยั่งยืน	1	31
10	PDPA for International Auditing กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	1	27
11	การปฏิบัติตาม PDPA สำหรับบุคลากรธุรกิจ	1	27
12	การประเมินความเสี่ยงและโอกาส ISO 45001:2018	1	23
13	การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) ISO 9001:2015	1	22
14	ข้อกำหนดและการประยุกต์ใช้ระบบคุณภาพ ISO9001:2015	1	29
15	ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้าและการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบอันตรายจากไฟฟ้า สำหรับลูกจ้าง	1	27
16	อบป.สำหรับพนักงาน/ลูกจ้างฯ และ Re-Training ข้อกำหนด 7.3 สร้างความตระหนักพนักงาน ISO 45001	1	32
17	ปฐมพยาบาลเบื้องต้นและการช่วยฟื้นคืนชีพ (First Aid and CPR)	1	28
18	ผู้สอนความปลอดภัยฯ เกี่ยวกับไฟฟ้าตามประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน	1	1
19	ผู้สอนด้านความปลอดภัยฯ สำหรับลูกจ้างทั่วไปและลูกจ้างเข้าทำงานใหม่ตาม พรบ.ความปลอดภัยฯ	1	1
20	การเป็นวิทยากรความปลอดภัยในการทำงานบนที่สูง	1	1
21	การดับเพลิงขั้นสูง	1	1
22	จป.บริหาร	2	2
23	จป.หัวหน้างาน	3	3
24	อบรมดับเพลิงขั้นต้น	4	173
25	อบรมดับเพลิง	4	111
26	ซ้อมอพยพหนีไฟ	8	284

กิจกรรมพนักงานสัมพันธ์



- WGE RUN ON SPACES. 60D. 99KM

บริษัทฯ จัดกิจกรรมเสริม เพื่อกระตุ้นให้พวกเราออกมาวิ่งออกกำลังกายกันให้มากขึ้น เพื่อสุขภาพที่ดีขึ้น และเพื่อสร้างมิตรภาพใหม่ๆ กัน (2 months / 60 days) จำนวนระยะ 99 กม. ขึ้นไป “WGE RUN ON SPACES. 60D. 99KM.”



- การพัฒนาสมรรถนะของพนักงานรายบุคคล

บริษัทฯ จัดกิจกรรมเสริม เพื่อส่งเสริมการทำงานร่วมกันเป็นทีม และปรับวิธีการคิด รวมไปถึงกระบวนการคิดส่งเสริมสภาวะและทักษะการเป็นผู้นำให้กับผู้ใต้บังคับบัญชา





นโยบายความปลอดภัยและอาชีวอนามัย

บริษัทฯ มีเจตนารมณ์ในการดำเนินธุรกิจ โดยมุ่งเน้น คุณภาพ ความปลอดภัยอาชีวอนามัย และการดำเนินงานในระดับมาตรฐานสากล และเพื่อแสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่น ทางผู้บริหารระดับสูงจึงกำหนดและประกาศเป็นนโยบายอย่างชัดเจน เพื่อนำไปปฏิบัติในการบริหารงานก่อสร้าง การตรวจสอบ การทวนสอบ ตลอดจนการปรับปรุงและพัฒนาระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยให้มีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง โดยมีนโยบายเพื่อถือปฏิบัติ คือ “งานคุณภาพ ปลอดภัย ตรงเวลา พัฒนาสู่ความยั่งยืน” ซึ่งจะต้องขยายผลไปยังพนักงานทุกคน ทุกระดับ เพื่อนำไปปฏิบัติให้สอดคล้องและเหมาะสม



ทั้งนี้บริษัทฯ ได้รับการรับรองมาตรฐานการกำกับดูแลการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (ISO45001) ที่มีการนำมาประยุกต์ใช้ในงานก่อสร้างควบคู่ไปกับการส่งเสริมให้มีการฝึกอบรม การจัดกิจกรรมให้ความรู้ และสร้างการมีส่วนร่วมของพนักงานในเรื่องความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การทำงานมีความปลอดภัยทั้งต่อชีวิตและทรัพย์สินในขณะปฏิบัติงาน

แผนงานด้านความปลอดภัย และอาชีวอนามัยของพนักงาน



ความปลอดภัยอาชีวอนามัย และ สภาพแวดล้อมในการทำงาน (OHS) มีความเกี่ยวข้องกับความปลอดภัยและสุขภาพของพนักงานในบริษัทฯ เพื่อป้องกันไม่ให้พนักงานได้รับอันตราย อุบัติเหตุหรือผลกระทบจากการทำงาน จึงได้จัดให้มีการอบรม/ฝึกซ้อมเพื่อเตรียมรับมือกับเหตุการณ์ฉุกเฉินที่อาจเกิดขึ้น เช่น การปฐมพยาบาลเบื้องต้น และการซ้อมดับเพลิงและการซ้อมอพยพหนีไฟ ให้กับพนักงานทุกระดับ ทั้งนี้เพื่อให้การทำงานอยู่ในสภาพแวดล้อมที่เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด ทางบริษัทฯ ได้มีการตรวจสอบสภาพแวดล้อมในการทำงาน ได้แก่ แสงสว่าง และระดับเสียง เพื่อให้สภาพแวดล้อมในการทำงานอยู่ในระดับที่เหมาะสม

▪ การปฐมพยาบาลเบื้องต้น

การปฐมพยาบาลเบื้องต้นเป็นทักษะสำคัญที่จะช่วยให้เรารับมือกับสถานการณ์ที่ไม่คาดคิดได้อย่างทันก่วงที่ ซึ่งต้องใช้ทักษะความรู้เฉพาะทางหรือการตัดสินใจที่เหมาะสมกับสถานการณ์ฉุกเฉินนั้น ในการช่วยเหลืออาจใช้เพียงอุปกรณ์เท่าที่หาได้ในขณะนั้น เพื่อประคับประคองอาการของผู้ป่วยจนกว่าจะได้รับการรักษาจากบุคลากรทางการแพทย์ หรือถูกส่งต่อเพื่อเข้ารับการรักษาในโรงพยาบาลอย่างเร่งด่วน



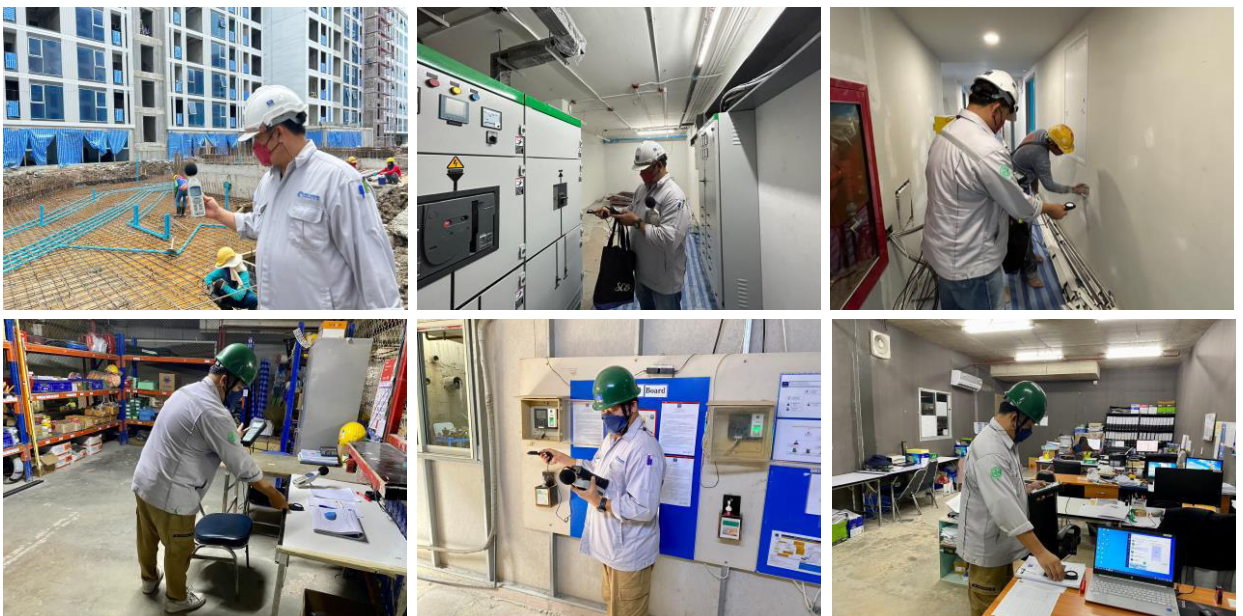
▪ การซ้อมดับเพลิง และซ้อมอพยพหนีไฟ

เพื่อให้พนักงานผู้ปฏิบัติงานทราบขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุการณ์เพลิงไหม้ และเรียนรู้สัญญาณเตือนภัยที่บ่งบอกถึงเหตุการณ์ต่างๆ ที่เกิดขึ้น และการเอาชีวิตรอดจากเหตุการณ์เพลิงไหม้เพื่อลดการสูญเสีย เพื่อให้พนักงานได้นำความรู้และทักษะไปประยุกต์ใช้ในการอพยพออกมาจากเหตุการณ์เพลิงไหม้ได้อย่างปลอดภัย



▪ การตรวจสอบสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัทฯ มีการสนับสนุนและส่งเสริมงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายในเรื่องการกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน เช่น การตรวจวัดแสงสว่าง และ ระดับเสียง เพื่อเป็นการเฝ้าระวังสุขภาพอนามัยของลูกจ้างและนำไปสู่การปรับปรุงแก้ไขสภาพแวดล้อมในการทำงานให้ดียิ่งขึ้น



ทั้งนี้ บริษัทยังมีการจัดตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานระบบการจัดการอาชีวอนามัย และความปลอดภัย เพื่อให้กำกับ ดูแล และเป็นไปตามกฎหมาย รวมถึงส่งเสริมและสนับสนุนให้ระบบความปลอดภัยได้นำไปปฏิบัติ และมีการปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (ISO45001:2018) ประกอบด้วยตัวแทนจากหน่วยงาน ดังต่อไปนี้



ประกาศ
ที่ SMS 01-2566

เรื่อง ปรับปรุงรายชื่อคณะกรรมการและคณะทำงานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

เพื่อส่งเสริม และสนับสนุนให้ ระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ได้รับการจัดทำ นำไปปฏิบัติ ปรึกษาหารือ และปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง สอดคล้องกับข้อกำหนดกฎหมาย และข้อกำหนดระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ISO45001:2018 บริษัท เวล กราเด เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด (มหาชน) จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ดังรายชื่อต่อไปนี้

คณะกรรมการระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

1. คุณกรวิทย์ศักดิ์	ปัทม	ประธานกรรมการ
2. คุณวราวุธ	ทองสุข	กรรมการ
3. คุณศุภณัฐ	จันทร์พยอม	กรรมการ
4. คุณณัฏฐ์จักร	ปัทม	กรรมการ
5. คุณณัฏฐ์พัชรา	ปัทม	กรรมการและเลขานุการ

โดย คณะกรรมการระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย มีหน้าที่ความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

- กำหนดนโยบายอาชีวอนามัยและความปลอดภัย และนโยบายการพัฒนาการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ของบริษัทฯ
- แต่งตั้งคณะทำงานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย เพื่อดำเนินกิจกรรมตามข้อกำหนดมาตรฐานสากล
- สนับสนุนทรัพยากรต่างๆ ในการพัฒนาการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย รวมถึงสร้างจิตสำนึกด้านความปลอดภัยให้ทั่วองค์กร
- ร่วมเสริมสร้างสภาพแวดล้อมเกี่ยวกับระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ให้กระจ่ายทั่วทั้งบริษัทฯ
- เข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการบริหาร (Management Review) อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- สนับสนุนให้มีการจัดทำคู่มือ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน วิธีปฏิบัติงาน และบันทึกคุณภาพที่จำเป็นต่อระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน เพื่อให้ได้ประสิทธิภาพและประสิทธิภาพสูงสุด
- สนับสนุนกิจกรรมการตรวจสอบคุณภาพภายใน (Internal Audit) ตามมาตรฐานกำหนด
- สนับสนุนการปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่อง ที่เกิดขึ้น และสนับสนุนการพัฒนาการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง

คณะทำงานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

1. คุณจักรกริช	สิงห์	หัวหน้าฝ่ายบริหารอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (SHR)
2. คุณวิศรุต	ยอดรัก	เจ้าหน้าที่ควบคุมเอกสาร (DOC)

โดย คณะทำงานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย มีหน้าที่ความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

- จัดทำแผนพัฒนาระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ของบริษัทฯ และจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี
- จัดทำแผนการตรวจสอบคุณภาพภายในประจำปี และควบคุมการตรวจให้เป็นไปตามแผน และรายงานผลการตรวจเพื่อชี้แจงให้เกิดการปฏิบัติงานต่อไป มีบันทึกชี้แจง

บริษัท เวล กราเด เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด (มหาชน)
50/2501 หมู่ 9 ตำบลบางบุตร อำเภอบางบาล จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 19200 โทร. 02-9887992-4 แฟกซ์ 02-9887995

- ประชาสัมพันธ์และส่งเสริมให้เกิดความรู้ความเข้าใจในระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย การปฏิบัติตามเอกสารคุณภาพที่กำหนดไว้
- เป็นผู้ตรวจสอบและทบทวนเอกสารทุกระดับขึ้นตามระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ด้วยแผนของความเห็นชอบจากผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน สำหรับเป็นระเบียบและประกาศใช้
- ควบคุม จัดเก็บ ตรวจสอบเอกสารในระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ไม่ให้มีประสิทธิภาพ
- รายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ต่อผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน ในการประชุมคณะกรรมการบริหาร (Management Review) อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- ดำเนินการติดตามสถานการณ์ความเสี่ยง (Surveillance Visit) และการตรวจเพื่อขอรับรองระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย กับบริษัท ผู้ให้การรับรอง (Certification Body)
- ดำเนินการกิจกรรมอื่นๆ ที่ขอหมายโดยกรรมการผู้จัดการหรือผู้บริหารระดับสูง เพื่อเพิ่มศักยภาพและป้องกันปัญหา รวมไปถึงติดต่อให้เกิดการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

ทั้งนี้ คณะกรรมการและคณะทำงานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลอย่างต่อเนื่อง และสามารถนำระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ISO45001:2018 มาประยุกต์ใช้ภายในองค์กรได้อย่างเหมาะสม โดยให้ทุกฝ่าย/ทุกส่วนงานที่เกี่ยวข้อง ได้มีส่วนร่วมในการปฏิบัติงาน

ทั้งนี้ ได้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 16 มกราคม 2566 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 12 มกราคม 2566

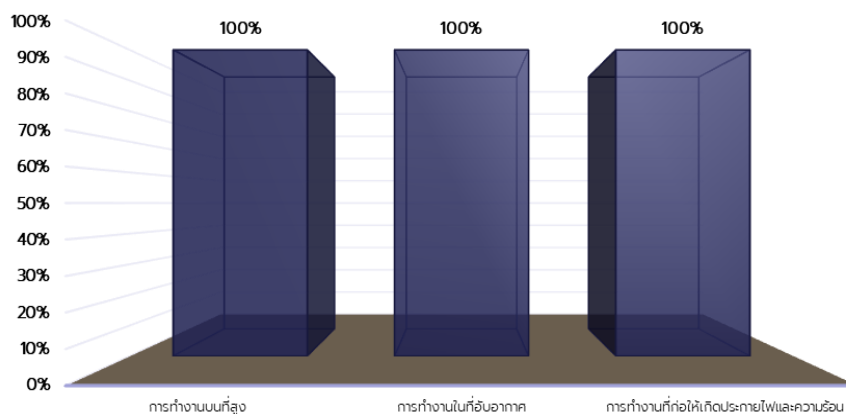

 (นายปัทมศักดิ์ ปัทม)
 กรรมการผู้จัดการ

บริษัท เวล กราเด เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด (มหาชน)
50/2501 หมู่ 9 ตำบลบางบุตร อำเภอบางบาล จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 19200 โทร. 02-9887992-4 แฟกซ์ 02-9887995

สรุปผลการดำเนินงานเทียบตามเป้าหมาย ประจำปี 2566



การดำเนินงานและการดูแลความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน มีการวิเคราะห์ประเด็นอัตราการบาดเจ็บ โดยแบ่งอุบัติเหตุที่เกิดจากการทำงานเป็น 3 เหตุการณ์ ได้แก่ อุบัติเหตุจากการทำงานบนที่สูง อุบัติเหตุจากการทำงานในที่อับอากาศ และอุบัติเหตุจากการทำงานที่ก่อให้เกิดประกายไฟและความร้อน ซึ่งภาพรวมประจำปี 2566 ยังไม่พบอุบัติเหตุจากการทำงานจึงคิดเป็น 100% ตามแผนงานความปลอดภัย



การปฏิบัติต่อลูกค้า

บริษัทฯ มีการบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ ผ่านกระบวนการสำรวจความพึงพอใจ และจัดให้ลูกค้าสามารถแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะและข้อร้องเรียนมายังบริษัท อันเป็นแนวทางหนึ่งในการบริหารความสัมพันธ์อันดีกับลูกค้าในระยะยาว โดยหากพบข้อร้องเรียนใดๆ บริษัทจะไม่นิ่งนอนใจในการตรวจสอบข้อเท็จจริง เพื่อนำมาเป็นแนวทางในการปรับปรุงแก้ไข ซึ่งในปี 2566 บริษัทมิได้รับข้อร้องเรียนจากลูกค้าในการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรมแต่อย่างใด

การปฏิบัติต่อคู่ค้า

บริษัทมีนโยบายการคัดเลือกคู่ที่จะปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเป็นธรรม ภายใต้หลักเกณฑ์ในการประเมินและคัดเลือกคู่ค้าของบริษัทเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในทุกขั้นตอนของกระบวนการจัดหา เพื่อก่อให้เกิดความสัมพันธ์อันดีทางธุรกิจซึ่งจะเป็นประโยชน์ทุกฝ่าย

▪ การคัดเลือกและความสัมพันธ์กับซัพพลายเออร์

การคัดเลือกคู่ค้านั้นบริษัทจะพิจารณาจาก

1. มีมาตรฐานของรับรองที่คู่ค้าได้รับจากหน่วยงานน่าเชื่อถือ
2. การติดต่อประสานงาน/การเสนอราคาตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด
3. การเสนอราคาสินค้าและได้รับการเปรียบเทียบกับราคาที่เป็นธรรม
4. การได้รับเงื่อนไขของสัญญาที่เป็นธรรมต่อคู่ค้า
5. การกำหนดเงื่อนไขต่อคู่ค้าที่ให้ความสำคัญต่อความปลอดภัยและชีวอนามัยในการทำงานของพนักงาน

▪ แนวทางการส่งเสริมศักยภาพและความสามารถของคู่ค้า

บริษัทมีนโยบายในการส่งเสริมศักยภาพและความสามารถของคู่ค้า ในการร่วมพัฒนาคุณภาพงานก่อสร้างให้มีคุณภาพโดยจัดทำรายงานขอชำระดอกเบี้ยของงานหลังจากการขายโดยวิเคราะห์ถึงสาเหตุและกำหนดแนวทางป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดขึ้นซ้ำ ซึ่งจะช่วยพัฒนางานก่อสร้างให้มีคุณภาพและไม่ทำให้เกิดค่าใช้จ่ายกับคู่ค้าในการเข้ามาดำเนินการแก้ไข

สนับสนุนคู่ค้าโดยการจัดหาแพลตฟอร์ม PayZave มาใช้งานซึ่งเป็นแพลตฟอร์มที่เชื่อมระหว่างบริษัทและคู่ค้า ให้การชำระเงินให้รับ-จ่ายกันที่แบบไม่ต้องมีเครดิตเทอม โดยในปี 2566 บริษัทมีคู่ค้าที่เข้าร่วมโครงการจำนวน 154 ราย ซึ่งเพิ่มขึ้นจากปี 2565 จำนวน 115 ราย รวมเป็นวงเงินทั้งสิ้น 113.82 ล้านบาท

การปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า

บริษัทมุ่งมั่นที่จะทำการค้าและแข่งขันทางธุรกิจอย่างเสรีและเป็นธรรม โดยได้ปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาการแข่งขันที่ดี มีจริยธรรมกับทุกฝ่าย ผ่านกระบวนการที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ ปราศจากการทุจริตคอร์รัปชัน ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีที่ไม่เหมาะสม เช่น การทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหาใส่ร้าย โดยในปี 2566 ที่ผ่านมา ไม่มีการฟ้องร้องระหว่างบริษัทกับคู่แข่งทางการค้า

การปฏิบัติต่อเจ้าหนี้ทางการเงิน

บริษัทมีนโยบายในการปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อกำหนดต่างๆ ของสัญญาและพันธะทางการเงินอย่างเคร่งครัด รวมทั้งการชำระคืนเงินต้น ดอกเบี้ย และการดูแลหลักประกันต่างๆ ภายใต้สัญญาที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนไม่ใช้วิธีการที่ไม่สุจริตปกปิดข้อมูลหรือข้อเท็จจริง อันจะทำให้เจ้าหนี้เกิดความเสียหาย กรณีไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่ง ต้องรีบแจ้งให้เจ้าหนี้ทราบล่วงหน้า เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไข

ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมขององค์กร

บริษัทตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม บริษัทจึงมีนโยบายที่จะดำเนินธุรกิจที่เป็นประโยชน์ต่อเศรษฐกิจ และสังคม และยึดมั่นการปฏิบัติตนเป็นพลเมืองที่ดี รวมทั้งปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วน โดยบริษัทมุ่งมั่นที่จะพัฒนาส่งเสริมและยกระดับคุณภาพชีวิตของสังคมและชุมชนอันเป็นที่ที่บริษัทตั้งอยู่ให้มีคุณภาพดีขึ้นพร้อม ๆ กับการเติบโตของบริษัท

- (1) บริษัทหมั่นสำรวจ ตรวจสอบสภาพชุมชนและสังคมโดยรอบที่ตั้งธุรกิจของบริษัทว่าได้รับผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทมากน้อยเพียงใด และมุ่งมั่นที่จะมีส่วนช่วยแก้ไขปรับปรุง พร้อมกับการพัฒนาชุมชนทั้งทางตรงและทางอ้อม ซึ่งในการดำเนินงานที่ผ่านมาบริษัทได้มีวัดสภาพมลพิษทางอากาศ และวัดผลกระทบทางด้านเสียง รวมไปถึงการจัดกิจกรรมมวลชนสัมพันธ์
- (2) บริษัทเสริมสร้างความแข็งแกร่งให้แก่มุมชนโดยการสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมทางชุมชนและสังคม การพัฒนาธุรกิจขนาดเล็กและการพัฒนาผลิตภัณฑ์ท้องถิ่น รวมถึงพัฒนาการศึกษาและคุณภาพชีวิตของชุมชน

▪ การบริจาคปฏิทินที่เลือกใช้

“กิจกรรมปฏิทินตั้งโต๊ะเราชนะ” ร่วมบริจาคปฏิทินตั้งโต๊ะเราชนะ กับทางกองทะเบียนธุรกิจ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า เพื่อรวบรวมนำไปให้ผู้พิการทางสายตาส่งมอบเป็นสื่ออักษรเบรลล์



▪ การเข้าสำรวจ และช่วยเหลือชุมชนรอบข้างโครงการ

บริษัทฯ ตระหนักในความสำคัญของการดูแลชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อมในพื้นที่รอบข้างโครงการก่อสร้างที่บริษัทเข้าไปก่อสร้างโดยให้ความใส่ใจ ทั้งก่อน ระหว่าง และหลังการก่อสร้าง เนื่องจากชุมชนและสังคมที่บริษัทเข้าไปสร้างโครงการนั้นเป็นย่านธุรกิจ การค้า แหล่งท่องเที่ยว ซึ่งเป็นแหล่งธุรกิจที่สำคัญ ทางบริษัทฯ จึงมีการเข้าไปสำรวจความเสียหายหรือผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น และสร้างความสัมพันธ์ที่ดีต่อชุมชนรอบข้างเพื่อความมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจด้วยหลักการทำกับดูละเอียดการที่ดีและการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยในปีที่ผ่านมาบริษัทได้มีการคำนึงถึงการมีส่วนร่วมต่อการพัฒนาชุมชนและสังคม ดังนี้



บริษัทได้กำหนดหลักปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณว่าด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อเป็นยึดเป็นแนวปฏิบัติอย่างเคร่งครัด โดยได้เปิดเผยไว้ในคู่มือการทำกับดูละเอียดการที่ดีผ่านเว็บไซต์ www.well-graded.com และเผยแพร่ภายในองค์กรผ่านระบบ Intranet ให้พนักงานได้รับทราบและปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าว

3.5 การจัดการความยั่งยืนในมิติเศรษฐกิจและบรรษัทภิบาล

3.5.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านเศรษฐกิจและบรรษัทภิบาล

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจให้มีความเจริญเติบโตอย่างมีเสถียรภาพและมีแนวโน้มเติบโตอย่างต่อเนื่อง สร้างผลตอบแทนกำไรในการดำเนินงานที่เหมาะสม กระจายรายได้ไปยังส่วนเกี่ยวข้อง มุ่งสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ ผู้ถือหุ้น ลูกค้า พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ไปพร้อมกับการดำเนินการประกอบธุรกิจภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ยึดมั่นในเจตนารมณ์ในการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส เป็นธรรม สอดคล้องตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และไม่ยอมรับการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ โดยบริษัทฯ ได้กำกับดูแลการดำเนินธุรกิจ จัดระบบโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ รวมถึงคณะกรรมการชุดย่อยๆ ให้มีความเพียงพอ และเหมาะสมกับลักษณะการประกอบธุรกิจ รายละเอียดปรากฏในหัวข้อ “โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ” ในแบบรายงาน One Report ฉบับนี้ และได้จัดทำคู่มือการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมทางธุรกิจ และนโยบายที่สำคัญต่างๆ เผยบนเว็บไซต์ของบริษัท www.well-graded.com ในหัวข้อ “บรรษัทภิบาล”

สนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs)



แนวปฏิบัติการจัดการด้านเศรษฐกิจและบรรษัทภิบาล

1. บริหารงานที่มีคุณภาพ ปลอดภัย ตรงต่อเวลา และการบริหารจัดการ เพื่อการเติบโตทางเศรษฐกิจที่ยั่งยืน
2. การมีหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีความโปร่งใสการบริหารจัดการความเสี่ยงครอบคลุมมิติเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อส่งเสริมการลงทุนอย่างยั่งยืนในอนาคต
3. บรรลุผลิตภาพทางเศรษฐกิจในระดับที่สูงขึ้น ยกกระดับเทคโนโลยีและนวัตกรรม
4. ให้ความรู้ และสนับสนุนคู่ค้าเพื่อสร้างมาตรฐานงานก่อสร้างอย่างต่อเนื่อง
5. สนับสนุนการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ
6. สนับสนุนและเคารพในการปกป้องสิทธิมนุษยชน โดยหมั่นตรวจสอบตรา ดูแลมิให้ธุรกิจของตนเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการล่วงละเมิดสิทธิมนุษยชน

3.5.2 ผลการดำเนินงานด้านเศรษฐกิจและบรรษัทภิบาล

บริษัทยังคงพลิกวิกฤตให้เป็นโอกาส ขยายการให้บริการรับเหมาก่อสร้างไปยังพื้นที่ใหม่ๆ และยังนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมใหม่ๆ โดยจัดตั้งโรงตัดดัดเหล็กเส้น (Rebar Steel) โรงผลิตโครงสร้างเหล็ก (Steel Structure) และโรงผลิตคอนกรีตสำเร็จรูป (Precast Concrete) ที่มีกำลังการผลิตสูง ใช้ในการสนับสนุนการก่อสร้างโครงการเพื่อพัฒนาและต่อยอดธุรกิจให้เติบโต ซึ่งบริษัทมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจภายใต้หลักธรรมาภิบาล โดยให้ความสำคัญในการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีมาตรการในการควบคุมภายในและดูแลการดำเนินธุรกิจที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ พร้อมทั้งได้ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ส่งผลให้บริษัทฯ ได้รับผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการประจำปี 2566 ในระดับ “ดีเลิศ” จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัท (IOD)



นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ ยึดมั่นในหลักการของสิทธิมนุษยชนซึ่งเป็นสิทธิขั้นพื้นฐานที่บุคคลหนึ่งๆ ควรได้รับ โดยกำหนดให้มีการตรวจสอบป้องกันการละเมิดสิทธิมนุษยชน มั่นตรองตรา ดูแลมิให้ธุรกิจของตนเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการล่วงละเมิดสิทธิมนุษยชน อาทิ ไม่ใช้แรงงานเด็ก ปฏิบัติอย่างเท่าเทียมโดยไม่แบ่งแยกเพศ เชื้อชาติ ศาสนาและวัฒนธรรม ตลอดจนห่วงโซ่คุณค่าของบริษัท โดยได้เผยแพร่นโยบายและให้ความรู้แก่พนักงานผ่านระบบ Intranet ของบริษัท เพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ อีกทั้งได้จัดทำช่องทางการแสดงความคิดเห็นและร้องเรียนสำหรับผู้ที่ได้รับความเสียหายจากการถูกละเมิดสิทธิอันเกิดจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยในปี 2566 ที่ผ่านมา บริษัทฯ ไม่พบข้อร้องเรียนใดๆ ที่เป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชนในสถานที่ทำงาน

กระบวนการติดตามและตรวจสอบการจัดการเมื่อได้รับแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน

- (1) รับการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน ตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ สืบสวนข้อเท็จจริง
- (2) สืบสวนข้อเท็จจริง และแจ้งผลความคืบหน้าของการสืบสวนแก่ผู้ร้องเรียน
- (3) แจ้งให้ผู้ถูกกล่าวหา ได้รับทราบข้อกล่าวหาและให้สิทธิในการพิสูจน์ตัวเอง
 - หากผู้ถูกกล่าวหากระทำความผิดจริงต่อนโยบาย หรือจรรยาบรรณบริษัทฯ จะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัย
 - หากเป็นผู้กระทำผิดกฎหมายให้พิจารณาและดำเนินการตามกฎหมาย
- (4) รายงานผลสรุปเรื่องร้องเรียนซึ่งยุติแล้วต่อคณะกรรมการบริษัททราบตามระยะเวลาที่เหมาะสม และเยียวยาผู้ร้องเรียน



การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า

บริษัทยึดมั่นในการดำเนินงานเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า ในการบริหารงานก่อสร้างที่มีการควบคุมทุกรายละเอียดในการดำเนินงานของแต่ละขั้นตอน ตั้งแต่การออกแบบ การควบคุมงานให้เป็นไปตามแบบก่อสร้างและแผนการดำเนินงาน รายการคำนวณที่ถูกต้องเหมาะสมตามมาตรฐานวิชาชีพ การเลือกใช้วัสดุก่อสร้างที่มีคุณภาพตรงกับความต้องการตามมาตรฐาน รวมไปถึงการบริหารโครงการที่มีคุณภาพตามมาตรฐาน ISO 9001 : 2015 ที่กำกับดูแลงานในระหว่างก่อสร้างและก่อนส่งมอบงาน เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและความพึงพอใจแก่ลูกค้าต่อคุณภาพงานบริการให้แก่ลูกค้า ให้มั่นใจได้ว่างานที่ส่งมอบให้กับลูกค้าเป็นผลงานที่มีคุณภาพถูกต้องตามมาตรฐานและเป็นไปตามความต้องการของลูกค้า

บริษัทมุ่งมั่นในแนวทางบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ ผ่านกระบวนการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า โดยส่งแบบประเมินความพึงพอใจของลูกค้าไปยังทุกหน่วยงานถึงเจ้าของงาน และ/หรือตัวแทนเจ้าของงาน เพื่อสอบถาม ติดตาม ประเมินผลงานความพึงพอใจของลูกค้า และเก็บรวบรวมข้อมูลข้อบกพร่องเพื่อนำมาพัฒนาปรับปรุงวิธีการทำงาน สร้างความพึงพอใจแก่ลูกค้า

ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ

ความพึงพอใจของลูกค้าต่อการควบคุมคุณภาพงาน



83%

ความพึงพอใจของลูกค้าต่อระยะเวลาการดำเนินงาน



80%

ความพึงพอใจของลูกค้าต่อการบริหารจัดการโครงการ



84%

ความพึงพอใจของลูกค้าต่อการบริหารจัดการด้านความปลอดภัยและสุขอนามัย



90%

ความพึงพอใจของลูกค้าต่อการประสานงาน



86%

ความพึงพอใจของลูกค้าด้านบุคลากร



89%

ความพึงพอใจของลูกค้าด้านการบริการ



87%

โดยใน 2566 ปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้รับความพึงพอใจจากลูกค้าอยู่ในระดับพึงพอใจมาก คิดเป็น 84% เป็นไปตามที่บริษัทวางเป้าหมายไว้ มากกว่า 80%



ความรับผิดชอบต่อลูกค้า

บริษัทฯ มีบริการดูแลหลังการขาย ซึ่งจะเข้าร่วมประชุมกับลูกค้าเพื่อชี้แจงเงื่อนไขการรับประกัน โดยจะมีการรับประกันการก่อสร้างเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี หรือตามข้อตกลง ปัจจุบันบริษัทฯ มีโครงการที่อยู่ในความดูแลของทีมบริการหลังการขาย จำนวน 13 โครงการ ดำเนินงานแก้ไขข้อชำรุดบกพร่องโดยบุคลากรที่มีความเป็นมืออาชีพ มีทักษะความรู้ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านเป็นอย่างดี สามารถแก้ไขข้อชำรุดบกพร่องให้ลูกค้าได้อย่างทั่วถึง โดยมีเป้าหมายในการนำประสบการณ์จากการซ่อมงาน มาร่วมบูรณาการร่วมกับฝ่ายโครงการเพื่อพัฒนาวิธีการเพิ่มประสิทธิภาพในงานก่อสร้าง เพื่อให้ลูกค้ามั่นใจในคุณภาพงานก่อสร้างของบริษัท ทั้งนี้ ในปี 2566 ที่ผ่านมามีบริษัทฯ สามารถเข้าดำเนินการแก้ไขข้อชำรุดบกพร่องได้ตามแผนดำเนินการและสร้างความพึงพอใจให้แก่ลูกค้า ในการดูแลหลังการขาย คิดเป็น 98.72 เป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้ มากกว่า 80%

ดัชนีชี้วัดความสำเร็จของงาน



การแก้ไขข้อชำรุดบกพร่อง
กันตามกำหนด



ความพึงพอใจของการให้บริการ



การส่งเสริมพัฒนานวัตกรรม

บริษัทให้ความสำคัญในการพัฒนานวัตกรรมเพื่อเสริมกระบวนการทำงานที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจในทุกๆ ด้านอย่างต่อเนื่อง เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า เพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานและผลงานให้อยู่ในระดับสากล และตระหนักถึงผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

โดยในปี 2566 บริษัทดำเนินการพัฒนานวัตกรรม โดยการนำเอานวัตกรรมและเทคโนโลยีใหม่ๆ เข้ามาเสริมสร้างกระบวนการ โดยเฉพาะอย่างยิ่งที่เกี่ยวข้องกับงานหลักและคอนกรีต ที่ถือว่าเป็นหัวใจสำคัญของงานก่อสร้าง และมีการจัดตั้งหน่วยงานวิจัยและพัฒนา เพื่อส่งเสริมให้พนักงานของบริษัทเกิดกระบวนการคิดเชิงออกแบบ เพื่อพัฒนาความคิดสร้างสรรค์ โดยรายละเอียดการพัฒนานวัตกรรมต่างๆ ปรากฏในหัวข้อ “ลักษณะการประกอบธุรกิจ” ในแบบรายงาน One Report ฉบับนี้



การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ไม่กระทำความหรือยอมรับการคอร์รัปชันทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยครอบคลุมทั้งบริษัทและบริษัทย่อย บริษัทได้กำหนดนโยบาย แนวปฏิบัติ ขอบเขต มาตรการดำเนินการ และบทบาทหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ตลอดจนจัดให้มีการตรวจสอบ สอบทานในทุกกระบวนการดำเนินงานของบริษัทที่มีความเสี่ยง โดยมุ่งเน้นในการสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้มีการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ พร้อมกันนี้ได้มีการสื่อสารให้บุคลากรเห็นความสำคัญ ให้ความสำคัญเป็นธรรมและโปร่งใสในการจัดการตรวจสอบ รวมถึงการปฏิบัติตามกฎหมายและการชำระภาษีอย่างถูกต้อง



เป้าหมาย ปี 2566

- สื่อสารนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันให้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานบริษัทได้รับทราบ
- ไม่มีข้อร้องเรียนด้านจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ



ผลการดำเนินงาน ปี 2566

- บริษัทได้เผยแพร่นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันผ่านเว็บไซต์ www.well-graded.com และผ่านระบบ Intranet ของบริษัท
- ไม่มีข้อร้องเรียนด้านจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ

บริษัทฯ ได้จัดทำนโยบายเป็นลายลักษณ์อักษรเปิดเผยไว้ผ่านเว็บไซต์ www.well-graded.com และเผยแพร่ภายในองค์กรผ่านระบบ Intranet โดยมุ่งเน้นการส่งเสริมคุณธรรม สร้างจิตสำนึกและค่านิยมที่ถูกต้องในการปฏิบัติงาน บริษัทจึงกำหนดแนวทางการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและสื่อสารให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานได้รับทราบ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด โดยรายละเอียดการพัฒนานวัตกรรมต่างๆ รายละเอียดปรากฏในหัวข้อ “ลักษณะการประกอบธุรกิจ” ในแบบรายงาน One Report ฉบับนี้

ทั้งนี้ สำหรับการเข้าร่วมเป็นแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption : CAC) ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ปัจจุบันบริษัทยังอยู่ระหว่างการศึกษาข้อมูล และเตรียมความพร้อมในการเข้าร่วมโครงการ



นโยบาย IT Security

บริษัท เวล เกรด เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด (มหาชน) ได้มีการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการภายในองค์กร และสนับสนุนการปฏิบัติงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานของบุคลากร การบริหารงาน และการวางแผนพัฒนาองค์กร ซึ่งข้อมูลสารสนเทศต่างๆ จำเป็นต้องมีการเฝ้าระวัง จัดเก็บ และดูแลรักษาข้อมูลสารสนเทศ เพื่อให้เกิดความมั่นคงปลอดภัย และมีความพร้อมไปใช้งานได้ อย่างมีประสิทธิภาพตลอดเวลา

แผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ ของบริษัทฯ ได้คำนึงถึงปัจจัยที่อาจทำให้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศอาจได้รับความเสียหาย เช่น จากการถูกโจมตี ไวรัสมัลแวร์ บุคลากร ปัญหาไฟฟ้า ภัยธรรมชาติ โรคระบาด ทั้งปัจจัยภายในและภายนอก ดังนั้น เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดปัญหากระทบต่อการปฏิบัติงาน จึงมีความจำเป็นต้องมีแผนรับมือสถานการณ์ฉุกเฉินระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ



แผนรับมือสถานการณ์

บริษัทฯ มีการกำหนดแนวทางการป้องกันและเตรียมความพร้อมรับมือกับปัจจัยที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อระบบสารสนเทศและข้อมูลขององค์กรไว้อย่างเหมาะสม ดังนี้

- วิเคราะห์และประเมินความรุนแรงของปัจจัยที่ทำให้เกิดผลกระทบ มีการกำหนดระดับความรุนแรงของเหตุการณ์ต่างๆ ไว้อย่างชัดเจน เพื่อให้สามารถกำหนดแนวทางการป้องกันและการเตรียมความพร้อมได้อย่างเหมาะสม
- แนวทางป้องกันและการเตรียมการขั้นต้น มีการกำหนดขั้นตอนการดำเนินงาน การกำหนดผู้รับผิดชอบ การติดต่อประสานงาน การจัดเตรียมอุปกรณ์ การสำรองข้อมูล และการป้องกันการบุกรุกและภัยคุกคามทางคอมพิวเตอร์ไว้อย่างครบถ้วน
- เตรียมความพร้อม มีการกำหนดมาตรการและแนวทางปฏิบัติในการเตรียมความพร้อมรับมือกับสถานการณ์ฉุกเฉินต่างๆ ไว้อย่างเหมาะสม และมีการทบทวนอย่างต่อเนื่อง

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (MD&A)

4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงิน การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ

ภาพรวมการดำเนินธุรกิจ

บริษัท เวล เกรด เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ดำเนินธุรกิจให้บริการรับเหมาก่อสร้างอาคารและสิ่งปลูกสร้างประเภทต่างๆรวมไปถึงงานก่อสร้างงานระบบสาธารณูปโภคตามแบบที่ลูกค้ากำหนด โดยขอบเขตการให้บริการของบริษัทครอบคลุมตั้งแต่ การบริหารและควบคุมการก่อสร้าง การจัดหาวัตถุดิบและแรงงาน งานก่อสร้างโครงสร้าง (Structural Engineering) งานสถาปัตยกรรม (Architectural Engineering) งานโครงสร้างเหล็ก (Structural Steelwork) งานคอนกรีตสำเร็จรูป (Precast) งานออกแบบและตกแต่งภายใน (Interior Design) งานปรับปรุงอาคาร (Renovation) ไปจนถึงงานบริการหลังการขาย (After Service “Well Care”) ในขณะที่ส่วนของงานระบบประกอบอาคาร (Mechanical and Electrical – M&E) บริษัทจะใช้บริการว่าจ้างผู้รับเหมาที่มีประสบการณ์ในแต่ละระบบงานเข้ามารับจ้างทำงาน อาทิเช่น งานระบบไฟฟ้า งานระบบประปา งานระบบปรับอากาศ งานระบบโทรศัพท์และการสื่อสาร เป็นต้น ซึ่งจะอยู่ภายใต้การควบคุมคุณภาพงานโดยวิศวกรและทีมงานของบริษัทที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ อย่างใกล้ชิดโดยกลุ่มลูกค้าเป้าหมายหลักของบริษัท ได้แก่ โรงพยาบาล อาคารสำนักงาน อาคารห้องชุดเพื่อการพักอาศัย โรงงานอุตสาหกรรม และงานโครงสร้างพื้นฐาน ของทั้งภาครัฐและเอกชน บริษัทมีความสามารถในการให้บริการที่ครอบคลุมทุกความต้องการในการก่อสร้างอาคารและสิ่งปลูกสร้างประเภทต่างๆ บริษัทจึงมีนโยบายรับงานก่อสร้างจากเจ้าของโครงการ (Project Owner) ในลักษณะที่เป็นผู้รับเหมาหลัก (Main Contractor) อย่างไรก็ตาม กรณีที่ในสัญญาเหมามีสงานบางส่วนที่ต้องอาศัยความเชี่ยวชาญเฉพาะทาง บริษัทจะใช้วิธีจัดหาผู้รับเหมาช่วงที่มีคุณสมบัติและความสามารถเหมาะสมสำหรับการให้บริการงานส่วนดังกล่าวเป็นการเฉพาะ เพื่อลดความเสี่ยงจากความผิดพลาดที่เกิดจากความไม่ชำนาญในส่วนงานที่อาจเกิดขึ้น สำหรับการดำเนินงานก่อสร้างของบริษัทนั้นสามารถแบ่งการดำเนินงานได้ 3 ลักษณะ คือ

1. ผู้รับเหมาหลัก (Main Contractor) บริษัทจะดำเนินการเสนองานในนามบริษัทโดยตรง ซึ่งอาจเป็นการยื่นประมูลงานหรืออาจเป็นการเจรจาต่อรองกับเจ้าของโครงการโดยตรง อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่เป็นการโครงการก่อสร้างที่มีขนาดใหญ่หรือเป็นงานก่อสร้างที่ต้องอาศัยความชำนาญเฉพาะด้าน บริษัทอาจใช้วิธีการว่าจ้างผู้รับเหมาช่วงที่มีความชำนาญเข้ามาช่วยดำเนินงาน ซึ่งกระบวนการในการคัดเลือกผู้รับเหมาช่วงนั้นบริษัทจะพิจารณาจากความน่าเชื่อถือและผลงานในอดีต โดยบริษัทมีนโยบายที่จะไม่พึ่งพาผู้รับเหมาช่วงรายใดรายหนึ่งเป็นพิเศษ
2. ผู้รับเหมาช่วง (Sub Contractor) บริษัทจะดำเนินการรับงานจากผู้รับเหมารายอื่นที่ได้รับงานโดยตรงจากเจ้าของโครงการ ซึ่งการดำเนินการตามวิธีนี้ บริษัทจะพิจารณารับงานจากผู้รับเหมาหลักที่มีชื่อเสียง และมีฐานะทางการเงินที่มั่นคงเท่านั้น อย่างไรก็ตาม บริษัทจะเลือกดำเนินการในลักษณะของผู้รับเหมาช่วงเฉพาะในกรณีที่งานดังกล่าวเป็นงานขนาดใหญ่หรือเป็นงานในลักษณะที่บริษัทมีคุณสมบัติขั้นต่ำไม่ครบเกณฑ์ที่จะเป็นผู้รับเหมาหลัก อาทิเช่นโครงการของหน่วยงานภาครัฐที่มีมูลค่าสูงเท่านั้น
3. กิจการร่วมค้า (Joint Venture) ในบางกรณี บริษัทอาจมีการร่วมประกอบธุรกิจของบุคคลหรือกิจการตั้งแต่สองคนขึ้นไป โดยมีการร่วมลงทุนไม่ว่าจะเป็นเงินทุน ทรัพย์สิน แรงงาน เทคโนโลยี หรืออื่น ๆ ภายใต้ข้อตกลงหรือสัญญาร่วมค้าเพื่อประกอบกิจการร่วมกัน โดยการประกอบกิจการในลักษณะนี้จะเกิด

ในกรณีที่บริษัทมีการรับงานโครงการใหญ่ ที่ต้องอาศัยแรงงานและเทคโนโลยีในการดำเนินงาน ซึ่งถ้าหากโครงการได้เสร็จสิ้นลงก็จะถือว่าการร่วมค่านับยุติลง

เมื่อพิจารณาจากโครงสร้างรายได้งานก่อสร้างสามารถจำแนกตามประเภทงานได้ ดังนี้

1. ประเภทงานอาคารทั่วไป (Building) แยกตามลักษณะงานดังนี้

งานก่อสร้างโรงพยาบาล เป็นงานก่อสร้างอาคารขนาดใหญ่แต่จะมีส่วนที่แตกต่างจากการก่อสร้างงานอาคารทั่วไปในส่วนของการระบบวิศวกรรมประกอบอาคารที่ต้องใช้ประสบการณ์และเทคนิคในการก่อสร้าง เนื่องจากข้อจำกัดของมาตรฐานด้านสุขอนามัย อาทิเช่น งานก่อสร้างโรงพยาบาลที่มีห้องปลอดเชื้อ ห้องวิจัย ห้องทดลองที่ต้องมีการควบคุมปริมาณอนุภาคของสิ่งเจือปนและปัจจัยสภาพแวดล้อมอื่นๆ เป็นต้น

งานก่อสร้างห้างสรรพสินค้า หรือ คอมมูนิตี้มอลล์ เป็นงานก่อสร้างอาคารขนาดใหญ่ซึ่งโครงสร้างอาคารจะมีลักษณะที่เปิดโล่งแต่แยกพื้นที่ก่อสร้างตามแผนกหรือตามพื้นที่ขายตามแบบที่ลูกค้ากำหนดพร้อมกับงานติดตั้งระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร

งานก่อสร้างอสังหาริมทรัพย์ บริษัทให้บริการก่อสร้างทั้งอสังหาริมทรัพย์แนวราบ (Low Rise) และแนวสูง (High Rise) รวมไปถึงสำนักงานขายสำหรับโครงการ โดยฐานลูกค้าของบริษัทส่วนใหญ่เป็นผู้ประกอบการอสังหาริมทรัพย์ประเภทคอนโดมิเนียมเป็นหลัก ซึ่งรูปแบบการก่อสร้างจะแบ่งเป็นส่วนหนึ่งของพื้นที่อาคารพักอาศัย พื้นที่ส่วนกลางและระบบสาธารณูปโภคภายในโครงการรวมไปถึงระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร

งานก่อสร้างอาคารสำนักงาน เป็นการก่อสร้างอาคารขนาดใหญ่และแยกพื้นที่และสัดส่วนตามประเภทการใช้งานพร้อมระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร

2. ประเภทงานโรงงานอุตสาหกรรมและคลังสินค้า (Factory)

งานประเภทโรงงานอุตสาหกรรม เป็นงานก่อสร้างอาคารแนวราบขนาดใหญ่ มีพื้นที่ใช้สอยไม่เกิน 3 ชั้น มีลักษณะพื้นที่ที่เปิดโล่งและแบ่งแยกพื้นที่ใช้สอยตามความต้องการของลูกค้าพร้อมระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร

3. ประเภทงานโครงสร้างพื้นฐาน (Infrastructure)

งานประเภทโครงสร้างพื้นฐาน เป็นโครงสร้างทางกายภาพซึ่งใช้อำนวยความสะดวกสาธารณะ โดยมุ่งเน้นให้สาธารณะชนได้ประโยชน์ อาทิเช่น ถนน ระบบประปา ระบบไฟฟ้า ระบบน้ำทิ้ง และ ระบบสื่อสาร ซึ่งส่วนใหญ่เป็นของภาครัฐ โดยบริษัทให้บริการรับเหมาก่อสร้างถนน งานวิศวกรรมโยธา และงานระบบสาธารณูปโภคตามแบบที่ลูกค้ากำหนด

ผลการดำเนินงานตามงบการเงินรวมของบริษัทและบริษัทย่อยในปี 2566 ที่ผ่านมา มีผลขาดทุนสุทธิจำนวน 221.49 ล้านบาท ในขณะที่ช่วงเวลาเดียวกันของปี 2565 บริษัทมีผลขาดทุนสุทธิสำหรับปี 122.35 ล้านบาท คิดเป็นขาดทุนเพิ่มขึ้น 99.13 ล้านบาท หรือร้อยละ 81.02 สาเหตุจากต้นทุนค่าก่อสร้างที่สูงขึ้น เป็นผลกระทบต่อเนื่องจากสถานการณ์โควิด-19ซึ่งส่งผลกระทบต่อภาพรวมเศรษฐกิจการปรับประมาณการต้นทุนค่าก่อสร้างในโครงการภาครัฐหลายโครงการที่ปรับเพิ่มขึ้นค่อนข้างมากจากการขยายระยะเวลาในการก่อสร้าง จากราคาวัสดุที่ปรับเพิ่มขึ้น การขาดแคลนแรงงานและราคาพลังงานที่ปรับตัวสูงขึ้น จากเหตุการณ์ดังกล่าว ส่งผลให้บริษัทมีผลขาดทุนเพิ่มขึ้น

ในปี 2566 ธุรกิจรับเหมาก่อสร้างมีทิศทางฟื้นตัว ปัจจัยขับเคลื่อนมาจากการลงทุนโครงสร้างพื้นฐานขนาดใหญ่ของภาครัฐ โดยเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษภาคตะวันออก ซึ่งจะเหนี่ยวนำการลงทุนก่อสร้างภาคเอกชนให้ขยายตัวตาม อาทิ นิคมอุตสาหกรรม รวมถึงภาวะเศรษฐกิจที่ทยอยฟื้นตัวจะหนุนการก่อสร้างที่อยู่อาศัยและอสังหาริมทรัพย์เพื่อพาณิชย์ มีแนวโน้มทยอยฟื้นตัวตามกำลังซื้อที่น่าจะปรับตัวดีขึ้นตามภาวะเศรษฐกิจและโครงสร้างพื้นฐานที่คืบหน้ามากขึ้น ทั้งนี้กลุ่มบริษัทเชื่อมั่นว่า ในปี 2567 โครงการที่อยู่ระหว่างการประมูลและรอการประมูล โดยเฉพาะประเภทงานที่อยู่อาศัย อาคารทั่วไป อาคารสูง และอาคารขนาดใหญ่ โดยเน้นรับงานโครงการอสังหาริมทรัพย์ที่สร้างขึ้นเพื่ออยู่อาศัย ซึ่งคาดว่าจะกลุ่มบริษัทจะมี Backlog เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง

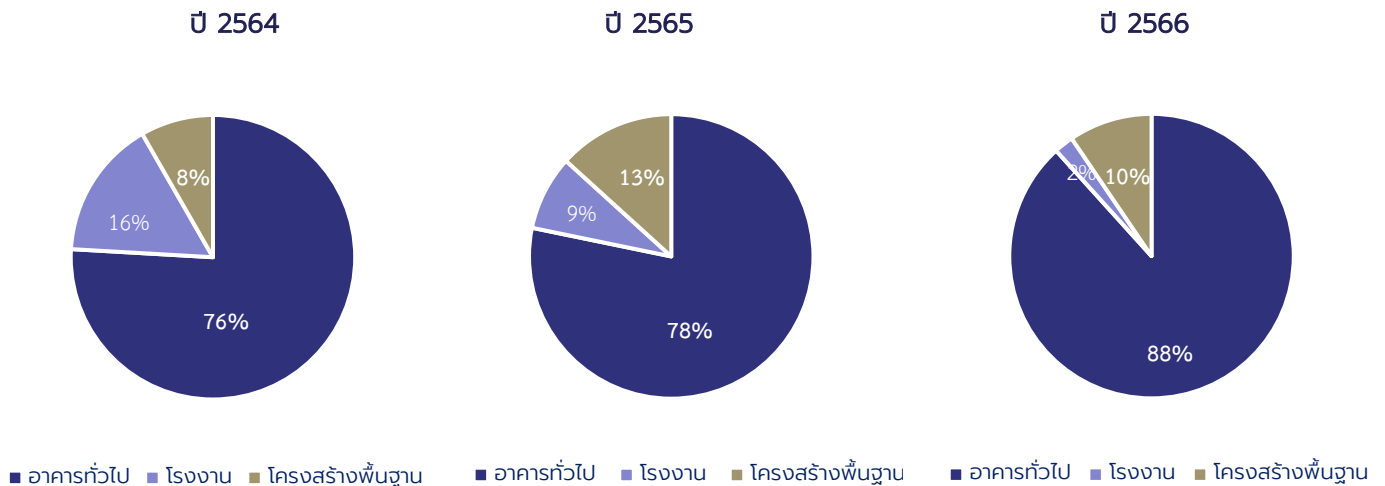
บริษัทมุ่งเน้นการเพิ่มศักยภาพในกระบวนการก่อสร้างเป็นอย่างมาก มีการนำเอานวัตกรรมและเทคโนโลยีใหม่ๆ เข้ามาเสริมสร้างกระบวนการ โดยเฉพาะอย่างยิ่งเกี่ยวข้องกับงาน “ เหล็ก ” และ “ คอนกรีต ” ซึ่งถือเป็นหัวใจสำคัญของงานก่อสร้าง ตอบโจทย์ ทั้งด้านความปลอดภัย ลดต้นทุนและเวลาในการก่อสร้างและลดการสูญเสียทรัพยากร โดยมีการคิดค้น สร้าง หรือ พัฒนานวัตกรรม ตลอดจนกระบวนการด้านวิศวกรรม เพื่อเปลี่ยนแปลงองค์กรให้เติบโตอย่างยั่งยืน

ความเห็นของผู้สอบบัญชี

ผู้สอบบัญชีแสดงความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไข โดยมีความเห็นว่างบการเงินรวมของบริษัทและบริษัทย่อยและงบการเงินเฉพาะของบริษัท แสดงฐานะการเงินรวมและฐานะการเงินเฉพาะของบริษัทและผลการดำเนินงานรวมและผลการดำเนินงานเฉพาะกิจการและกระแสเงินสดรวมและกระแสเงินสดเฉพาะกิจการ โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน



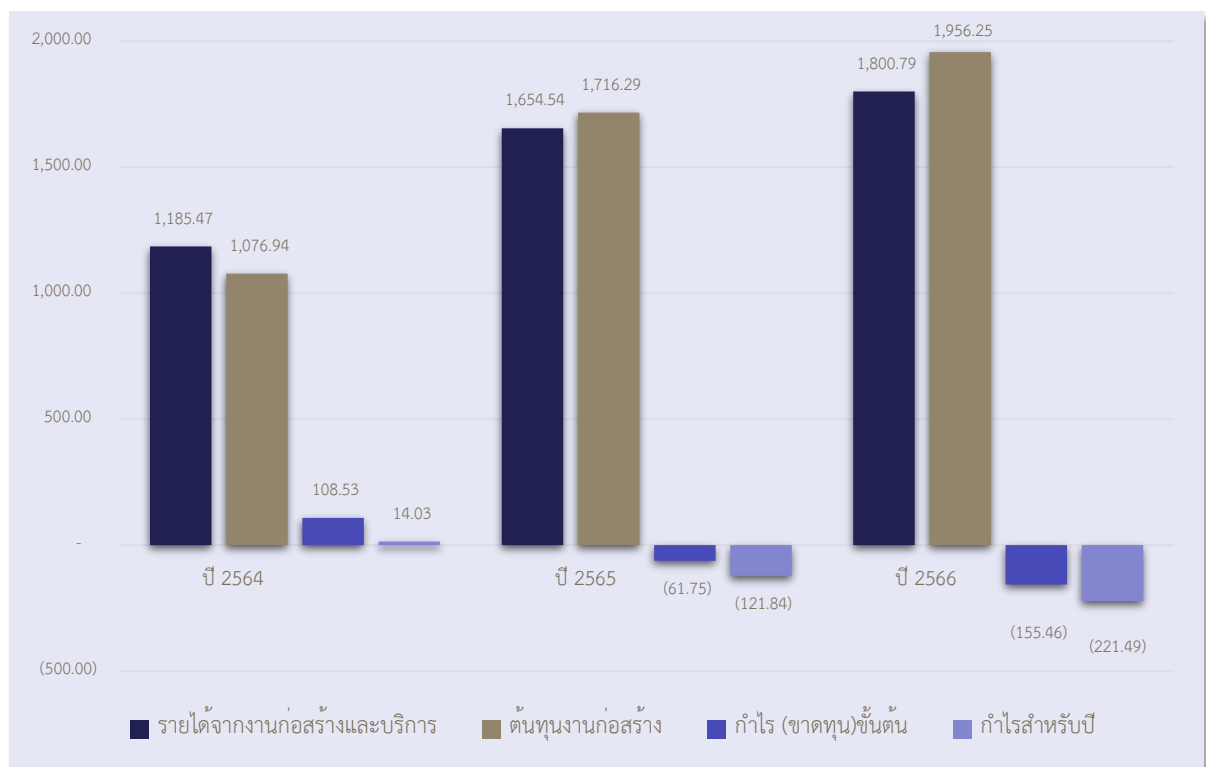
แผนภาพสัดส่วนรายได้งานก่อสร้างแยกตามประเภทงาน ดังนี้



4.2 ผลการดำเนินงานและความสามารถในการทำกำไร

การวิเคราะห์ผลการดำเนินงานและฐานะการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย ("กลุ่มบริษัท") นั้นจะอ้างอิงข้อมูลจากการเงินของบริษัทสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 ถึงปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 มีรายละเอียดดังนี้

แผนภาพสรุปผลการดำเนินงานที่สำคัญในปี 2564 – 2566



กลุ่มบริษัท มีรายได้จากการก่อสร้างและบริการในปี 2564 ปี 2565 และปี 2566 จำนวน 1,185.47 ล้านบาท 1,654.54 ล้านบาท และ 1,800.79 ล้านบาท ตามลำดับ โดยสามารถอธิบายรายละเอียดของรายได้แยกตามลักษณะการรับรู้รายได้ ดังนี้

รายได้จากการรับเหมาก่อสร้างและบริการ

รายได้จากการก่อสร้างและบริการของกลุ่มบริษัท ประกอบด้วย จำนวนเงินค่าจ้างเหมาตามที่ตกลงกันในสัญญา บวกลบจำนวนเงินค่าจ้างกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม หรือ ลด ขอบเขตของงานจากสัญญาจ้างเหมาเดิม ซึ่งส่วนใหญ่จะเกิดจากการเปลี่ยนแปลงแบบ ณ สถานที่ก่อสร้างตามความต้องการของลูกค้า กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้จากการให้บริการตามสัญญาก่อสร้างซึ่งถือเป็นภาระที่ต้องปฏิบัติให้เสร็จสิ้นตลอดช่วงระยะเวลาปฏิบัติงานก่อสร้าง โดยมีการวัดความสำเร็จของการปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติให้เสร็จสิ้นสมบูรณ์ด้วยวิธีปัจจัยนำเข้า ซึ่งเป็นการวัดระดับความก้าวหน้าของการปฏิบัติงานก่อสร้างที่อ้างอิงจากอัตราส่วนของต้นทุนการก่อสร้างที่เกิดขึ้นของงานที่ทำเสร็จจนถึงปัจจุบันกับประมาณการต้นทุนการก่อสร้างทั้งสิ้น ในกรณีที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าต้นทุนของโครงการเกินกว่ามูลค่าของรายได้ตามสัญญา กลุ่มบริษัทจะรับรู้ประมาณการขาดทุนดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายทันทีในงบกำไรขาดทุน สำหรับรายได้ที่รับรู้แล้ว แต่ยังไม่ถึงกำหนดเรียกชำระตามสัญญาแสดงไว้เป็นมูลค่างานระหว่างก่อสร้างที่ยังไม่ได้เรียกเก็บ/สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา-หมุนเวียน และรายได้ที่ถึงกำหนดรับชำระตามสัญญาแล้ว แต่ยังไม่เกิดต้นทุนก่อสร้างจริงจะแสดงไว้เป็นรายได้ค่าก่อสร้างรับล่วงหน้า/หนี้สินที่เกิดจากสัญญา-หมุนเวียน ในงบแสดงฐานะการเงิน นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทกำหนดให้มีการทบทวนประมาณการต้นทุนงานก่อสร้างให้สอดคล้องกับต้นทุนจริงทุกไตรมาส หรือเมื่อมีปัจจัยใดที่ส่งผลกระทบต่อต้นทุนงานนั้นๆ อย่างมีนัยสำคัญ

ตารางสรุปโครงสร้างรายได้แยกตามประเภทลูกค้า

โครงสร้างรายได้	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย (ฉบับตรวจสอบ)					
	ปี 2564		ปี 2565		ปี 2566	
	ล้านบาท	สัดส่วน	ล้านบาท	สัดส่วน	ล้านบาท	สัดส่วน
งานให้บริการโครงการภาครัฐ	611.59	51.41%	759.95	45.70%	772.47	42.63%
งานให้บริการโครงการภาคเอกชน	573.88	48.24%	894.59	53.79%	1,028.32	56.75%
รวมรายได้จากการก่อสร้าง	1,185.47	99.65%	1,654.54	99.49%	1,800.79	99.38%
รายได้อื่น ¹	4.18	0.35%	8.50	0.51%	11.10	0.62%
รวมรายได้	1,189.65	100.00%	1,663.04	100.00%	1,811.89	100.00%

ที่มา : ข้อมูลจากบริษัท

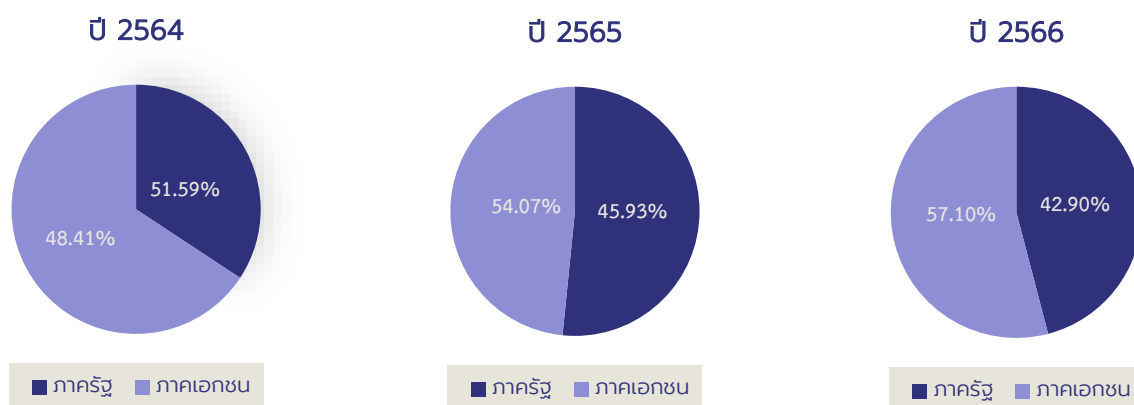
หมายเหตุ : /1 รายได้อื่น หมายถึง รายได้ที่เรียกเก็บจากผู้รับเหมาช่วงเนื่องจากผู้รับเหมาช่วงมีแรงงานก่อสร้างไม่เพียงพอบริษัทจึงจัดหาแรงงาน และคิดค่าใช้จ่ายจากผู้รับเหมาช่วง รายได้ค่าสาธารณูปโภค รายได้จากการขายเศษวัสดุ

ในปี 2565 กลุ่มบริษัทมีรายได้จากการก่อสร้างและบริการ จำนวน 1,654.54 ล้านบาทเพิ่มขึ้นจากปี 2564 จำนวน 469.07 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราเพิ่มขึ้นร้อยละ 39.57 โดยการปรับตัวสูงขึ้นของรายได้ดังกล่าว เป็นผลมาจากงานในมือค้างรับ (Backlog) ที่สะสมต่อเนื่องมาจากปีก่อนและโครงการใหม่ที่กลุ่มบริษัทประมูลได้ในปี 2565 จำนวน 4 โครงการ รวมมูลค่างาน 1,221.88 ล้านบาท โดยรายได้ดังกล่าวเป็นกลุ่มลูกค้างานภาคเอกชน คิดเป็นสัดส่วนประมาณร้อยละ 54.07 ของรายได้จากการก่อสร้างและบริการ ขณะที่รายได้จากงานก่อสร้างในกลุ่มงานภาครัฐยังทรงตัว จากการแบกรับต้นทุนราคาวัสดุก่อสร้างมีราคาสูงและการขยายระยะเวลาในการก่อสร้าง โดยคิดเป็นสัดส่วนประมาณร้อยละ 45.93

ในปี 2566 กลุ่มบริษัทมีรายได้จากการก่อสร้างและบริการ จำนวน 1,800.79 ล้านบาทเพิ่มขึ้นจากปี 2565 จำนวน 146.25 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราเพิ่มขึ้นร้อยละ 8.84 โดยการปรับตัวสูงขึ้นของรายได้ดังกล่าว เป็นผลมาจากงานในมือค้างรับ (Backlog) ที่สะสมต่อเนื่องมาจากปีก่อนและโครงการใหม่ที่กลุ่มบริษัทประมูลได้ในปี 2566 จำนวน 6 โครงการ รวมมูลค่างาน 1,489.43 ล้านบาท โดยรายได้ดังกล่าวเป็นกลุ่มลูกค้างานภาคเอกชน คิดเป็นสัดส่วนประมาณร้อยละ 57.10 ของรายได้จากการก่อสร้างและบริการ ขณะที่รายได้จากงานก่อสร้างในกลุ่มงานภาครัฐยังทรงตัว จากการแบกรับต้นทุนราคาวัสดุก่อสร้างมีราคาสูงและการขยายระยะเวลาในการก่อสร้าง โดยคิดเป็นสัดส่วนประมาณร้อยละ 42.90

ในปัจจุบันบริษัทยังคงมีทิศทางการรับงานโดยเน้นพิจารณาความเสี่ยงในเรื่องของสถานที่ก่อสร้างความน่าเชื่อถือ ตลอดจนความสามารถในการชำระเงินเป็นหลัก โดยส่วนใหญ่จะเลือกรับงานจากบริษัทฯ ที่เคยร่วมงานกันมาก่อน มีความสัมพันธ์อันดี และมีชื่อเสียง ในปัจจุบันการแข่งขันของการรับงานยังคงมีอยู่ และมีเพิ่มขึ้นในช่วงปีที่ผ่านมา แต่อย่างไรก็ตามบริษัทพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ที่มีการวางแผนงานเติบโตอย่างต่อเนื่องต้องการลดความเสี่ยงด้านการส่งมอบที่อยู่อาศัยให้กับลูกค้าลงรวมถึงปัญหาเรื่องการก่อสร้างจึงเลือกหันมาใช้ผู้รับเหมาที่เชื่อถือได้มากกว่าการพิจารณาเรื่องราคาเพียงอย่างเดียว

แผนภาพสัดส่วนรายได้งานก่อสร้างแยกตามประเภทลูกค้า



รายได้อื่น

ในปี 2564 ปี 2565 และปี 2566 กลุ่มบริษัทมีรายได้อื่นจำนวน 4.18 ล้านบาท 8.50 ล้านบาท และ 11.10 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งรายได้อื่นประกอบด้วย รายได้ค่าแรงที่เรียกเก็บจากผู้รับเหมาช่วงเนื่องจากผู้รับเหมาช่วงมีแรงงานก่อสร้างไม่เพียงพอบริษัทจึงจัดหาแรงงานส่วนดังกล่าว และคิดค่าใช้จ่ายจากผู้รับเหมาช่วง รายได้จากการขายเศษวัสดุ รายได้ค่าสาธารณูปโภค รายได้เบ็ดเตล็ด และรายได้ดอกเบี้ยรับ

ต้นทุนค่าก่อสร้างและ กำไรขั้นต้น

ต้นทุนงานก่อสร้างและบริการหลักของกลุ่มบริษัทประกอบด้วย ค่าวัสดุก่อสร้าง ค่าจ้างผู้รับเหมาช่วงค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าแรงงานก่อสร้างและพนักงาน ค่าเช่าเครื่องจักรและอุปกรณ์ ค่าขนส่ง ขนย้าย ค่าอะไหล่และซ่อมแซมเครื่องจักรและอุปกรณ์ก่อสร้าง ค่าเสื่อมราคา รวมถึงค่าสูญหายต่างๆ สำหรับงวดบัญชีปี 2564 ปี 2565 และปี 2566 กลุ่มบริษัทมีต้นทุนจากการดำเนินงาน จำนวน 1,076.94 ล้านบาท 1,716.29 ล้านบาท และ 1,956.25 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 90.85 ร้อยละ 103.73 และร้อยละ 108.63 ตามลำดับ

กำไรขั้นต้นของกลุ่มบริษัทปี 2565 จำนวน (61.75) ล้านบาท ลดลงจากปี 2564 จำนวน 170.28 ล้านบาทหรือคิดเป็นอัตราลดลงร้อยละ 156.90 โดยอัตรากำไรขั้นต้นของปี 2565 เท่ากับร้อยละ (3.73) ลดลงจากปีก่อน ซึ่งมีอัตรากำไรขั้นต้นเท่ากับร้อยละ 9.15 สาเหตุหลักมาจากการแบกรับภาระต้นทุนวัสดุก่อสร้างมีราคาสูง การขยายระยะเวลาในการก่อสร้าง จึงจำเป็นต้องปรับประมาณการต้นทุนก่อสร้างโดยเฉพาะของกลุ่มงานภาครัฐ เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ อีกทั้งอัตรากำไรขั้นต้นในกลุ่มงานภาครัฐต่ำกว่ากลุ่มงานภาคเอกชน เปรียบเทียบจากสัดส่วนงานรอส่งมอบ (Backlog) ของงานภาครัฐที่มากกว่าภาคเอกชน ส่งผลให้ กำไรขั้นต้นลดลงจากปีก่อน กำไรขั้นต้นของกลุ่มบริษัทปี 2566 จำนวน (155.46) ล้านบาท ลดลงจากปี 2565 จำนวน 93.70 ล้านบาทหรือคิดเป็นอัตราลดลงร้อยละ 151.74 โดยอัตรากำไรขั้นต้นของปี 2566 เท่ากับร้อยละ (8.63) ลดลงจากปีก่อน ซึ่งมีอัตรากำไรขั้นต้นเท่ากับร้อยละ (3.73) สาเหตุหลักมาจากการปรับเพิ่มประมาณการต้นทุนก่อสร้างของงานโครงการภาครัฐหลายโครงการ ซึ่งมีปัจจัยหลักจากการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของการขยายระยะเวลาก่อสร้าง ราคาวัสดุ ค่าจ้างเหมา ค่าแรงงาน ค่าพลังงาน ส่งผลให้กำไรขั้นต้นลดลงจากปีก่อน



รายละเอียดของต้นทุนงานก่อสร้าง ปี2564 – 2566

ต้นทุนงานก่อสร้าง และบริการ	ปี 2564			ปี 2565			ปี 2566		
	มูลค่า ต้นทุน	ร้อยละ ต้นทุน ก่อสร้าง	ร้อยละ รายได้ งาน ก่อสร้าง	มูลค่า ต้นทุน	ร้อยละ ต้นทุน ก่อสร้าง	ร้อยละ รายได้ งาน ก่อสร้าง	มูลค่า ต้นทุน	ร้อยละ ต้นทุน ก่อสร้าง	ร้อยละ รายได้ งาน ก่อสร้าง
ต้นทุนค่าวัสดุและ สินค้า	466.77	43.34	39.37	737.57	42.97	44.58	902.82	46.15	50.13
ต้นทุนค่าผู้รับเหมา ช่วง แรงงาน	488.07	45.32	41.17	733.47	42.74	44.33	772.54	39.49	42.90
ต้นทุนค่าก่อสร้าง- ส่วนเกินสัญญา งานก่อสร้าง	-	-	-	69.49	4.05	4.20	57.76	2.96	3.21
เงินเดือน และ ค่าจ้างพนักงาน	55.35	5.14	4.67	79.38	4.62	4.80	82.26	4.20	4.57
ค่าไฟฟ้า ประปา โทรศัพท์ และ สาธารณูปโภค	12.91	1.20	1.09	17.59	1.03	1.06	22.59	1.15	1.25
ค่าใช้จ่ายในการ เดินทาง	1.51	0.14	0.13	3.61	0.21	0.22	7.16	0.37	0.40
ค่าเสื่อมราคา	21.42	1.99	1.81	29.83	1.74	1.80	33.71	1.72	1.87
ต้นทุนบริการอื่นๆ ¹	30.91	2.87	2.61	45.35	2.64	2.74	77.41	3.96	4.30
รวม	1,076.94	100.00	90.85	1,716.29	100.00	103.73	1,956.25	100.00	108.63

หมายเหตุ : /1 ต้นทุนบริการอื่นๆ ประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด ค่าวัสดุสิ้นเปลือง ค่าขนส่ง ค่าธรรมเนียม และค่าซ่อมแซม เป็นต้น

ค่าใช้จ่ายในการบริหาร

ปี 2566 บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารจำนวน 104.43 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากงวดเดียวกันปี 2565 จำนวน 14.73 ล้านบาท สาเหตุมาจากการตั้งค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจำนวน 20.28 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราเพิ่มขึ้นร้อยละ 16.42 ซึ่งในปี 2565 อัตราค่าใช้จ่ายบริหารคิดเป็นร้อยละ 5.39 ของรายได้รวม และปี 2566 อัตราค่าใช้จ่ายบริหารร้อยละ 5.76 ของรายได้รวม

ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

บริษัทได้ประมาณการค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา โดยใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้แต่ละรายโดยคำนึงถึงประสบการณ์ของการเก็บเงินในอดีต อายุของหนี้คงค้างและสถานะเศรษฐกิจที่คาดการณ์ไว้ของกลุ่มลูกค้าที่มีความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน แต่ไม่ได้บ่งบอกถึงการผิดสัญญาของลูกค้าที่เกิดขึ้นจริงในอนาคต

ณ 31 ธันวาคม 2566 กลุ่มบริษัทตั้งค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจำนวน 20.28 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 1.13 ของรายได้จากการก่อสร้าง โดยค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเกิดจากสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาจำนวน 3 ราย โดยรายแรกเป็นลูกจ้างงานเอกชน เกิดจากลูกหนี้เงินประกันผลงานจำนวน 9.66 ล้านบาท ปัจจุบันอยู่ระหว่างการติดตามและส่งหนังสือต่อศาลล้มละลายกลางเพื่อเรียกร้องให้ชำระหนี้ให้แก่กลุ่มบริษัท รายที่สองเป็นลูกจ้างงานรัฐวิสาหกิจ จำนวน 1.96 ล้านบาท ปัจจุบันสามารถเจรจาตกลงกันได้ และได้รับเงินค่างวดงานแล้ว เมื่อวันที่ 6 มีนาคม 2567 จำนวน 51.99 ล้านบาทและส่วนที่เหลือ 5.05 ล้านบาท คาดว่าจะได้รับเงินภายในเดือนมีนาคม 2567 และรายที่สามเป็นหน่วยงานภาครัฐแห่งหนึ่ง จำนวน 8.66 ล้านบาท กลุ่มบริษัทได้ดำเนินการฟ้องร้องทางกฎหมายและพิจารณาของศาลเพื่อให้ชำระเงินค่างวดงาน จำนวน 113 ล้านบาท ซึ่งหน่วยงานดังกล่าวได้ขอเลื่อนคำให้การต่อศาลมาแล้ว 4 ครั้งโดยครั้งสุดท้ายครบกําหนดยื่นคำให้การต่อศาล วันที่ 25 มีนาคม 2567

ต้นทุนทางการเงิน

กลุ่มบริษัทมีต้นทุนทางการเงินสำหรับงวดบัญชีปี 2564 ปี 2565 และปี 2566 จำนวน 3.34 ล้านบาท 5.13 ล้านบาท และ 7.40 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นร้อยละ 0.28 ร้อยละ 0.31 และร้อยละ 0.41 ของรายได้จากการก่อสร้างและบริการในแต่ละปี โดยค่าใช้จ่ายทางการเงินทั้งหมดเป็นดอกเบี้ยจ่ายที่เกิดจากการใช้วงเงินสินเชื่อจากสถาบันการเงิน ส่วนใหญ่เป็นวงเงินเพื่อการพาณิชย์ เช่น ดอกเบี้ยตั๋วสัญญาใช้เงิน (PN) ดอกเบี้ยเงินเบิกเกินบัญชี ดอกเบี้ยเจ้าหนี้เช่าซื้อ และดอกเบี้ยจากภาระเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน

กำไรสุทธิ

ปี 2566 บริษัทฯ ขาดทุนสุทธิจำนวน 221.49 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากงวดเดียวกันของปี 2565 จำนวน 99.13 ล้านบาทหรือคิดเป็นอัตราการลดลงร้อยละ 81.02 โดยการลดลงดังกล่าว มีเหตุผลสำคัญมาจากกลุ่มบริษัทฯ มีการขยายระยะเวลาแล้วเสร็จในการก่อสร้างโดยเฉพาะงานภาครัฐหลายโครงการ จึงทำให้ต้องปรับประมาณการต้นทุนก่อสร้างเพื่อให้สะท้อนต้นทุนก่อสร้างจนงานแล้วเสร็จ

4.3 ข้อมูลทางการเงินและอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญซึ่งสะท้อนถึงฐานะการเงินและผลการดำเนินงานในธุรกิจหลักของบริษัท

4.3.1 ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ

งบแสดงฐานะการเงิน

หน่วย: ล้านบาท

งบแสดงฐานะการเงิน	งบการเงินรวม (ฉบับตรวจสอบ)					
	สิ้นสุด 31 ธ.ค. 64		สิ้นสุด 31 ธ.ค. 65		สิ้นสุด 31 ธ.ค. 66	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
สินทรัพย์						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	349.38	21.93	130.85	8.65	104.28	6.63
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	4.16	0.26	4.16	0.28	-	NA
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	347.67	21.82	247.89	16.39	241.74	15.36
เงินให้กู้ยืมระยะสั้น	-	NA	-	NA	-	NA
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา – หมุนเวียน	343.07	21.53	403.59	26.68	343.26	21.81
สินค้าคงเหลือ	11.89	0.75	30.11	1.99	51.81	3.29
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	1,056.17	66.29	816.61	53.99	741.09	47.08
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน						
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา – ไม่หมุนเวียน	40.75	2.56	90.02	5.95	222.92	14.16
เงินฝากธนาคารที่ติดภาระค้ำประกัน	37.48	2.35	36.08	2.39	35.88	2.28
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	NA	-	NA	-	NA
เงินให้กู้ยืมระยะยาว	-	NA	-	NA	-	NA
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	346.39	21.74	397.41	26.27	364.37	23.15
สินทรัพย์สิทธิการใช้	69.67	4.37	65.59	4.34	54.54	3.46
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	4.28	0.27	2.62	0.17	1.03	0.07
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี	3.66	0.23	30.30	2.00	63.85	4.06
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	34.83	2.19	73.92	4.89	90.33	5.74
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	537.06	33.71	695.94	46.01	832.93	52.92
รวมสินทรัพย์	1,593.23	100.00	1,512.55	100.00	1,574.02	100.00
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น						
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	146.56	9.20	181.73	12.01	320.02	20.33
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	349.85	21.96	326.72	21.60	381.83	24.26
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา – หมุนเวียน	333.61	20.94	284.87	18.83	317.43	20.17
ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวที่จะครบกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	10.34	0.65	17.55	1.16	19.81	1.26
ส่วนของหนี้สินสัญญาเช่าการเงินที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	18.07	1.13	17.39	1.15	16.55	1.05
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย	1.48	0.09	-	NA	-	NA
รวมหนี้สินหมุนเวียน	859.91	53.97	897.75	59.35	1,182.88	75.15
หนี้สินไม่หมุนเวียน						
เงินกู้ยืมระยะยาว	16.76	1.05	57.12	3.78	36.84	2.34
หนี้สินภาษีเงินได้รอตัดบัญชี	-	NA	-	NA	-	NA

หน่วย: ล้านบาท

งบแสดงฐานะการเงิน	งบการเงินรวม (ฉบับตรวจสอบ)					
	สิ้นสุด 31 ธ.ค. 64		สิ้นสุด 31 ธ.ค. 65		สิ้นสุด 31 ธ.ค. 66	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
หนี้สินตามสัญญาเช่า	33.50	2.10	25.84	1.71	12.25	0.78
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับ ผลประโยชน์พนักงาน	4.78	0.30	6.40	0.42	5.65	0.36
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	8.63	0.54	8.36	0.55	38.82	2.47
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน	63.67	4.00	97.72	6.46	93.56	5.94
รวมหนี้สิน	923.59	57.97	995.47	65.81	1,276.44	81.09
ทุนเรือนหุ้น						
ทุนจดทะเบียน	300.00	18.83	300.00	19.83	330.00	20.97
ทุนที่ออกและเรียกชำระแล้ว	300.00	18.83	300.00	19.83	300.00	19.06
ส่วนเกินมูลค่าหุ้น	276.96	17.38	276.96	18.31	276.96	17.60
กำไรสะสม						
จัดสรรแล้ว-สำรองตามกฎหมาย	19.03	1.19	19.03	1.26	19.03	1.21
ยังไม่ได้จัดสรร	73.44	4.61	(78.91)	(5.22)	(298.41)	(18.96)
รวมส่วนของผู้เป็นเจ้าของบริษัทใหญ่	669.42	42.02	517.08	34.19	297.57	18.91
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	0.22	0.01	-	NA	-	NA
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	669.64	42.03	517.08	34.19	297.57	18.91
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	1,593.23	100.00	1,512.55	100.00	1,574.02	100.00

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

หน่วย: ล้านบาท

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	งบการเงินรวม (ฉบับตรวจสอบ)					
	ปี 2564		ปี 2565		ปี 2566	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้จากการรับเหมาก่อสร้าง	1,185.47	100.00	1,654.54	100.00	1,800.79	100.00
รวมรายได้	1,185.47	100.00	1,654.54	100.00	1,800.79	100.00
ต้นทุนในการรับเหมาก่อสร้าง	1,076.94	90.85	1,716.29	103.73	1,956.25	108.63
รวมต้นทุน	1,076.94	90.85	1,716.29	103.73	1,956.25	108.63
กำไรขั้นต้น	108.53	9.16	(61.75)	-3.73	(155.46)	-8.63
รายได้อื่น	4.18	0.36	8.50	0.51	11.10	0.62
กำไรก่อนค่าใช้จ่าย	112.71	9.51	(53.25)	-3.22	(144.35)	-8.02
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	89.77	7.58	89.70	5.42	104.43	5.80
รายได้ทางการเงิน	0.55	0.05	0.33	0.02	0.66	0.04
ค่าใช้จ่ายทางการเงิน	3.35	0.28	5.13	0.31	7.40	0.41
กำไร (ขาดทุน) ก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	20.14	1.70	(147.75)	-8.93	(255.52)	-14.19
รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ภาษีเงินได้	(6.11)	-0.52	25.91	1.57	34.04	1.89
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี	14.04	1.19	(122.35)	-7.40	(221.49)	(12.30)

งบกระแสเงินสด

หน่วย: ล้านบาท

งบกระแสเงินสด	งบการเงินรวม (ฉบับตรวจสอบ)		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน			
กำไร (ขาดทุน) ก่อนรายได้ (ค่าใช้จ่าย) ภาษีเงินได้	14.03	(121.84)	(221.49)
รายได้ปรับกระทบกำไร(ขาดทุน) เป็นเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมดำเนินงาน			
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	6.11	(25.83)	(34.04)
ค่าเพื่อหนี้สงสัยจะสูญ	-	-	-
ค่าเสื่อมราคา	24.63	32.06	33.54
ค่าตัดจำหน่ายสินทรัพย์สิทธิการใช้	8.83	13.24	10.33
ค่าตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	1.66	1.66	1.61
ขาดทุน(กำไร)จากการจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร	0.02	(0.35)	0.47
ขาดทุน(กำไร)จากการเลิกใช้สินทรัพย์ถาวร	0.61	0.65	1.37
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	1.31	-	18.97
ภาษีนิติบุคคลถูกหัก ณ ที่จ่ายตัดจ่าย	-	-	-
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	1.56	2.07	1.73
ประมาณการหนี้สินระยะยาว	(4.82)	(0.27)	30.47
รายได้ทางการเงิน	(0.54)	(0.33)	(0.66)
ต้นทุนทางการเงิน	3.34	10.96	20.62
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	(188.67)	99.78	7.45
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	(253.02)	(109.78)	(92.85)
สินค้าคงเหลือ	(2.87)	(18.22)	(21.69)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	(0.52)	0.16	(0.24)
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	189.21	(23.40)	54.64
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา	223.40	(48.74)	32.56
เงินสดจ่ายดอกเบี้ย	(2.15)	(8.81)	(18.78)
เงินสดรับดอกเบี้ย	0.48	0.33	0.66
จ่ายภาษีเงินได้	(28.88)	(41.53)	(48.44)
เงินสดสุทธิได้มาจาก(ใช้ไปใน)กิจกรรมดำเนินงาน	(6.29)	(169.68)	(133.74)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน			
เงินสดจ่ายจากเงินให้กู้ยืมระยะยาว	-		
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	(0.01)	(0.006)	4.16
เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์ถาวร	(186.95)	(80.21)	(5.68)
เงินสดจ่ายจากการซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(0.07)	-	(0.013)
เงินสดจ่ายจากเงินให้กู้ยืมระยะสั้น	-	-	-
เงินสดรับจากการรับคืนเงินให้กู้ยืมระยะสั้น	-	-	-
เงินสดรับจากการขายสินทรัพย์ถาวร	0.03	0.43	9.45
เงินฝากธนาคารที่ติดภาระค้ำประกัน	(4.75)	1.40	0.20
เงินสดสุทธิได้มาจาก(ใช้ไปใน)กิจกรรมลงทุน	(25.84)	(191.75)	(78.38)

หน่วย: ล้านบาท

งบกระแสเงินสด	งบการเงินรวม (ฉบับตรวจสอบ)		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน			
จ่ายเงินปันผล	(0.50)	(29.97)	-
เงินสดจ่ายจากการคืนเงินกู้ยืมระยะสั้น	(138.43)	(809.37)	(593.69)
จ่ายชำระเจ้าหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน	(13.16)	(23.03)	(21.21)
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาว	-	59.87	-
เงินสดจ่ายจากการคืนเงินกู้ยืมระยะยาว	(5.16)	(12.31)	(18.02)
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้น	258.74	829.40	731.55
เพิ่มทุน	-	-	-
รับชำระค่าหุ้น	-	-	-
เงินสดสุทธิได้มาจาก(ใช้ไปใน)กิจกรรมจัดหาเงิน	101.48	29.53	99.05
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	(96.55)	(218.53)	(26.57)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันต้นปี	445.93	349.38	130.85
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันสิ้นปี	349.38	130.85	104.28

4.3.2 อัตราส่วนทางการเงิน

อัตราส่วนทางการเงิน	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	1.23	0.91	0.63
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว (เท่า)	0.71	0.35	0.21
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย (วัน)	60	48	34
ระยะเวลาการขายสินค้าเฉลี่ย (วัน)	4	5	8
ระยะเวลาชำระหนี้เฉลี่ย (วัน)	42	36	28
วงจรเงินสด (วัน)	22	17	14
อัตราส่วน DSCR	0.33	(0.44)	(0.57)
อัตราส่วนผลตอบแทนต่อส่วนผู้ถือหุ้น (ROE) (ร้อยละ)	2.10	(23.66)	(74.43)
อัตราส่วนผลตอบแทนต่อสินทรัพย์ (ROA) (ร้อยละ)	0.88	(8.09)	(14.07)
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน	1.38	1.93	4.29

*หมายเหตุ : บริษัทมีข้อกำหนดกับสถาบันการเงินแห่งหนึ่งซึ่งต้องดำรงอัตราส่วนความสามารถในการชำระหนี้ (DSCR) ไม่ต่ำกว่า 1.50 เท่าตั้งแต่ปี 2562 เป็นต้นไปจนตลอดอายุสัญญาเงินกู้

ณ 31 ธันวาคม 2564 ปี 2565 และปี 2566 อัตราส่วนสภาพคล่องของกลุ่มบริษัทอยู่ที่ 1.23 เท่า 0.91 เท่า และ 0.63 ตามลำดับ โดยที่ ปี 2566 มียอดลดลงจากปีก่อนเป็นผลจากการเพิ่มขึ้นของต้นทุนค่าก่อสร้าง

บริษัทมีระยะเวลาการเก็บหนี้เฉลี่ยในปี 2564 ประมาณ 60 วัน ปี 2565 ประมาณ 48 วัน และปี 2566 ประมาณ 34 วัน ถือว่าเก็บหนี้ได้เร็วกว่าเครดิตเทอมของบริษัท โดยเครดิตเทอมตามนโยบายของบริษัทจะอยู่ระหว่าง 30-60 วัน

ณ 31 ธันวาคม 2564 ปี 2565 และปี 2566 วงจรเงินสด (Cash Cycle) ของกลุ่มบริษัทอยู่ที่ 22 วัน 17 วันและ 14 วัน ตามลำดับ

ในปี 2566 กลุ่มบริษัทมีวงจรเงินสด อยู่ที่ 14 วัน ลดลงจากปี 2565 เนื่องจากกลุ่มบริษัทให้ความสำคัญกับความเสี่ยงของการผิดนัดเป็นสำคัญจึงมีการติดตามการชำระหนี้อย่างใกล้ชิด และในการพิจารณารับงานจะคำนึงถึงสภาพคล่องของลูกค้า ประวัติการทำงานร่วมกันของลูกค้าที่เคยร่วมงานกันมาก่อน ตลอดจนภาพลักษณ์และรวบรวมข้อมูลจากทางการเงินของลูกค้าเพื่อตรวจสอบสถานะทางการเงินพิจารณาก่อนรับงาน

อัตราส่วนผลตอบแทนต่อส่วนผู้ถือหุ้น

ปี 2565 กลุ่มบริษัทมีอัตราผลตอบแทนส่วนของผู้ถือหุ้นเท่ากับร้อยละ (23.66) ลดลงจากสิ้นปี 2564 ที่มีอัตราผลตอบแทนส่วนของผู้ถือหุ้นร้อยละ 2.10 ซึ่งเป็นผลโดยตรงจากบริษัทมีผลขาดทุนจากการดำเนินงาน

ปี 2566 กลุ่มบริษัทมีอัตราผลตอบแทนส่วนของผู้ถือหุ้นเท่ากับร้อยละ (74.43) ลดลงจากสิ้นปี 2565 ที่มีอัตราผลตอบแทนส่วนของผู้ถือหุ้นร้อยละ (23.66) ซึ่งเป็นผลโดยตรงจากบริษัทมีผลขาดทุนจากการดำเนินงาน

อัตราส่วนผลตอบแทนต่อสินทรัพย์

ปี 2565 กลุ่มบริษัทมีอัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์เท่ากับร้อยละ (8.09) ลดลงจากปี 2564 ที่มีอัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์ร้อยละ 0.88 อันมีสาเหตุสำคัญมาจากบริษัทมีผลขาดทุนจากการดำเนินงาน

ปี 2566 กลุ่มบริษัทมีอัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์เท่ากับร้อยละ (14.07) ลดลงจากปี 2565 ที่มีอัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์ร้อยละ (8.09) อันมีสาเหตุสำคัญมาจากขาดทุนสุทธิของกลุ่มบริษัทที่เพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปีก่อนหน้าประกอบกับสินทรัพย์ของกลุ่มบริษัทที่เพิ่มขึ้นในอัตราร้อยละ 4.06 จากสิ้นปี 2565 โดยการเพิ่มขึ้นของสินทรัพย์ของกลุ่มบริษัท ได้แก่ สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา – ไม่หมุนเวียน สินค้าคงเหลือ และ สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น

อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน

ณ 31 ธันวาคม 2564 ปี 2565 และปี 2566 กลุ่มบริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นอยู่ที่ 1.38 เท่า 1.93 เท่า และ 4.29 เท่า ตามลำดับ สำหรับอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 กลุ่มบริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นอยู่ที่ 1.93 เท่า เพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับสิ้นปี 2564 ซึ่งเป็นผลมาจากการเพิ่มขึ้นของหนี้สินหมุนเวียนประเภทประมาณการหนี้สิน จำนวน 69.49 ล้านบาท จากการประมาณการต้นทุนค่าก่อสร้างเพิ่มขึ้นของหลายโครงการ

ในขณะปี 2566 กลุ่มบริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นอยู่ที่ 4.29 เท่า เพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับสิ้นปี 2565 ซึ่งเป็นผลมาจากการเพิ่มขึ้นของหนี้สินหมุนเวียนประเภทประเภทเงินกู้ระยะสั้นจากสถาบันการเงิน ประมาณการหนี้สิน จำนวน 284.41 ล้านบาท จากการประมาณการต้นทุนค่าก่อสร้างเพิ่มขึ้นของหลายโครงการ

4.4 ความสามารถในการบริหารทรัพย์สิน

สินทรัพย์

ณ 31 ธันวาคม ปี 2564 ปี 2565 และปี 2566 กลุ่มบริษัทมีสินทรัพย์รวม จำนวน 1,593.23 ล้านบาท 1,512.55 ล้านบาท และ 1,574.02 ล้านบาท ตามลำดับ โดยรายการสินทรัพย์ที่สำคัญที่มีผลต่อการเปลี่ยนแปลงของสินทรัพย์รวม มีดังนี้

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ประกอบด้วย เงินสดในมือ เงินฝากธนาคาร โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2564 ปี 2565 และปี 2566 กลุ่มบริษัทมีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดจำนวน 349.38 ล้านบาท 130.85 ล้านบาท และ 104.28 ล้านบาท ในปี 2566 ลดลงเมื่อเทียบกับปี 2565 เนื่องจากกลุ่มบริษัท นำเงินสดไปใช้หมุนเวียนในกิจการ โดยส่วนใหญ่นำไปชำระต้นทุนค่าก่อสร้าง

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่นของบริษัทประกอบด้วย ลูกหนี้ตามสัญญางานก่อสร้าง ค่าสินค้าจ่ายล่วงหน้า ค่าจ้างเหมาจ่ายล่วงหน้า ภาษีซื้อไม่ถึงกำหนด ค่าเบี้ยประกันจ่ายล่วงหน้า เชื้อรับลงวันที่ล่วงหน้า เป็นต้น โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2564 ปี 2565 และปี 2566 กลุ่มบริษัทมีลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นจำนวน 347.67 ล้านบาท 247.89 ล้านบาท และ 241.74 ล้านบาท ตามลำดับ ลูกหนี้การค้าสุทธิของกลุ่มบริษัท ณ 31 ธันวาคม ปี 2564 ปี 2565 และปี 2566 จำนวน 256.13 ล้านบาท 177.38 ล้านบาท และ 148.92 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นสัดส่วนเปรียบเทียบกับสินทรัพย์รวมอยู่ที่ร้อยละ 16.08 ร้อยละ 11.73 และร้อยละ 9.46 ตามลำดับ โดยกลุ่มบริษัทจะรับรู้รายการลูกหนี้การค้าตามใบแจ้งหนี้ที่เรียกเก็บไปยังลูกค้าตามงวดงานที่แล้วเสร็จภายหลังการส่งมอบ ซึ่งโดยทั่วไปกลุ่มบริษัทมีนโยบายให้เครดิตเทอมแก่ลูกค้า 30- 60 วัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ลูกหนี้การค้าสุทธิลดลงจาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 จำนวน 78.75 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราร้อยละ 30.75 โดยลูกหนี้คงค้างของกลุ่มบริษัท ณ สิ้นงวดปี 2565 ส่วนใหญ่เป็นโครงการของลูกค้าย่อยระหว่างการก่อสร้างของกลุ่มลูกค้าภาคเอกชนเป็นหลัก ในขณะที่รายการลูกหนี้ค้างชำระจำนวน 16.13 ล้านบาท ที่แสดงยอดค้างชำระ ระหว่าง 3 - 6 เดือน ในปี 2565 นั้นเป็นช่วงเก็บงานเตรียมส่งมอบงานแล้วเสร็จให้ลูกค้า จึงทำให้เก็บเงินได้ล่าช้ากว่าเกณฑ์

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ลูกหนี้การค้าสุทธิลดลงจาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 จำนวน 28.47 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราร้อยละ 16.04 โดยลูกหนี้คงค้างของกลุ่มบริษัท ณ สิ้นงวดปี 2566 ส่วนใหญ่เป็นโครงการของลูกค้าย่อยระหว่างการก่อสร้างของกลุ่มลูกค้าภาคเอกชนเป็นหลัก

ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2564 ปี 2565 และปี 2566 บริษัทมียอดลูกหนี้แยกตามอายุหนี้คงค้างดังนี้

รายการลูกหนี้การค้า	31 ธ.ค. 2564	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค.2566
ลูกหนี้การค้าทั่วไป			
ยังไม่ได้ถึงกำหนดชำระ	212.50	90.97	125.64
น้อยกว่า 3 เดือน	34.94	70.28	23.28
มากกว่า 3 – 6 เดือน	8.69	16.13	-
มากกว่า 6 – 12 เดือน	-	-	-
รวมลูกหนี้การค้า	256.13	177.38	148.92
ลูกหนี้อื่นๆ	91.54	70.51	92.82
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นๆ	347.67	247.89	241.74

สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา-หมุนเวียน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2564 ปี 2565 และปี 2566 กลุ่มบริษัทมีรายได้มูลค่าสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา-หมุนเวียนจำนวน 343.07 ล้านบาท 403.59 ล้านบาท และ 343.26 ล้านบาท ซึ่ง ณ 31 ธันวาคม 2566 มูลค่าลดลงจาก ณ 31 ธันวาคม 2565 จำนวน 60.34 ล้านบาท ซึ่งส่วนใหญ่เป็นงานของโครงการภาครัฐ โดยมูลค่าสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา-หมุนเวียน จะแสดงมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับตามวิธีอัตราส่วนของงานที่ทำเสร็จ ซึ่งคำนวณตามอัตราส่วนต้นทุนของงานให้บริการที่เกิดขึ้นกับต้นทุนทั้งหมดที่ประมาณว่าจะใช้ในการให้บริการรับเหมาก่อสร้าง โดยกลุ่มบริษัทยังไม่ได้เบิกใบแจ้งหนี้เพื่อเรียกเก็บเนื่องจากยังไม่ได้ถึงกำหนดเรียกชำระตามที่ระบุในสัญญาโครงการ

สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือ คือ วัสดุก่อสร้างที่ยังไม่ได้เบิกใช้ ซึ่งกลุ่มบริษัทได้สั่งซื้อตามแผนงานที่กำหนด และจัดเก็บไว้ที่โครงการเพื่อเตรียมความพร้อมในการนำมาใช้งาน โดยกลุ่มบริษัทมีวัสดุก่อสร้างคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2564 ปี 2565 และปี 2566 จำนวน 11.89 ล้านบาท 30.11 ล้านบาท และ 51.81 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งส่วนใหญ่เป็น ปูนสำเร็จรูป ซีเมนต์บล็อก อิฐ และวัสดุอุปกรณ์ที่รอการติดตั้งสำหรับโครงการจากแนวโน้มราคาวัสดุที่จะปรับเพิ่มขึ้น

สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - ไม่หมุนเวียน

สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - ไม่หมุนเวียน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ปี 2565 และปี 2566 กลุ่มบริษัทมีสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - ไม่หมุนเวียนเท่ากับ 40.75 ล้านบาท 90.02 ล้านบาท และ 222.92 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 2.56 ร้อยละ 5.95 และร้อยละ 14.16 ของสินทรัพย์รวม ตามลำดับ โดยในปี 2566 สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา-ไม่หมุนเวียนมีสัดส่วนที่เพิ่มขึ้นจากปีก่อนๆ ค่อนข้างมากเนื่องจากการจัดประเภทสินทรัพย์ที่เกิดสัญญา-หมุนเวียนมาเป็นระยะยาว สาเหตุจากงานโครงการภาครัฐแห่งหนึ่ง ยังไม่รับมอบงานก่อสร้างหลายเดือนและหลายงวดติดต่อกันซึ่งอยู่ในระหว่างที่กลุ่มบริษัทยื่นฟ้องดำเนินคดีให้ชำระค่าจ้างงวดงาน

เงินฝากธนาคารที่ติดภาระค้ำประกัน

เงินฝากธนาคารที่ติดภาระค้ำประกัน/สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น/สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่นคือ บัญชีเงินฝากประจำที่มีอยู่กับสถาบันการเงิน ซึ่งกลุ่มบริษัทใช้เป็นหลักประกันของวงเงินสินเชื่อสำหรับออกหนังสือค้ำประกัน โดย ณ 31 ธันวาคม 2564 ปี 2565 และปี 2566 กลุ่มบริษัทมีเงินฝากธนาคารติดภาระค้ำประกันจำนวน 37.48 ล้านบาท 36.08 ล้านบาท และ 35.88 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนเทียบกับสินทรัพย์รวมทั้งหมดอยู่ที่ร้อยละ 2.35 ร้อยละ 2.39 และร้อยละ 2.28 ตามลำดับ โดยการเพิ่มขึ้น/ลดลงของจำนวนเงินฝากประเภทดังกล่าวสอดคล้องกับการรับงานก่อสร้างโครงการใหม่ในปี 2565 และ ปี 2566

ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2564 ปี 2565 และปี 2566 กลุ่มบริษัทมีที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ จำนวน 346.39 ล้านบาท 397.41 ล้านบาท และ 364.37 ล้านบาท ตามลำดับ โดยในปี 2566 กลุ่มบริษัทมีการลงทุน ซื้อเครื่องมืออุปกรณ์ก่อสร้าง แลเครื่องใช้อุปกรณ์สำนักงาน จำนวน 5.68 ล้านบาท เพื่อเพิ่มศักยภาพในงานก่อสร้าง

สินทรัพย์สิทธิการใช้

ในปี 2566 กลุ่มบริษัทรับรู้สินทรัพย์สิทธิการใช้ ณ วันที่สัญญาเช่ามีโดยสินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสม ผลขาดทุนสะสมจากการด้อยค่าสะสม และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ ในขณะที่ราคาก่อนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วยจำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการวัดมูลค่าเริ่มแรก ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้น จำนวนเงินที่จ่ายชำระตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเช่ามีผลและหักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่าที่ได้รับ ซึ่งกลุ่มบริษัทนำมาตราฐานการรายงานทางการเงินฉบับนี้มาถือปฏิบัติ โดยรับรู้ผลกระทบสะสมของการนำมาตราฐานการรายงานทางการเงินฉบับนี้มาถือปฏิบัติครั้งแรก

31 ธันวาคม ปี 2564 ปี 2565 และปี 2566 สินทรัพย์สิทธิการใช้ของกลุ่มบริษัทมีจำนวน 69.67 ล้านบาท 65.59 ล้านบาท และ 54.54 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนเทียบกับสินทรัพย์รวมทั้งหมดอยู่ที่ร้อยละ 4.37 ร้อยละ 4.34 และร้อยละ 3.46 โดยในปี 2566 สินทรัพย์สิทธิการใช้ลดลงจากปี 2565 จำนวน 11.05 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราลดลงร้อยละ 16.84

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนของกลุ่มบริษัท ได้แก่ ค่าลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์เป็นหลัก โดยมูลค่าสุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2564 ปี 2565 และปี 2566 จำนวน 4.28 ล้านบาท 2.62 ล้านบาท และ 1.03 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นร้อยละ 0.27 ร้อยละ 0.17 และร้อยละ 0.07 ของสินทรัพย์รวมตามลำดับ โดยสินทรัพย์ไม่มีตัวตนหลักของ

กลุ่มบริษัท ได้แก่ ลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ระบบการวางแผนบริหารธุรกิจขององค์กรแบบองค์รวม (Enterprise Resource Planning) หรือ ERP ซึ่งกลุ่มบริษัทใช้ในการบริหารงาน โดยในปี 2566 กลุ่มบริษัทมีค่าซื้อลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ลดลงจากปี 2565 ส่งผลให้สินทรัพย์ไม่มีตัวตนในปี 2566 ลดลงจำนวน 1.59 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราลดลงร้อยละ 60.68 ซึ่งมีสาเหตุมาจากค่าตัดจำหน่ายสินทรัพย์ตามระยะเวลาใช้งานจากการดำเนินงานปกติของกลุ่มบริษัท

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเกิดขึ้นสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีรวมทั้งผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ ซึ่งกลุ่มบริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2564 ปี 2565 และปี 2566 กลุ่มบริษัทมีหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี จำนวน 3.65 ล้านบาท 30.30 ล้านบาท และ 63.85 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นร้อยละ 0.23 ร้อยละ 2.00 และร้อยละ 4.06 ของสินทรัพย์รวมตามลำดับ โดยสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของกลุ่มบริษัทส่วนใหญ่ประกอบด้วยผลแตกต่างชั่วคราวจากรายการค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ประมาณการหนี้สินระยะยาว ประมาณการหนี้สินขาดทุนจากค่าก่อสร้าง ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน เป็นต้น

สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น

สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่นของกลุ่มบริษัท ประกอบด้วย เงินประกันผลงานตามสัญญาก่อสร้าง ภาษีเงินได้นิติบุคคลถูกหัก ณ ที่จ่าย เงินมัดจำและเงินประกันการใช้สาธารณูปโภคเป็นหลัก ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2564 ปี 2565 และปี 2566 กลุ่มบริษัทมีสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่นจำนวน 34.83 ล้านบาท 73.92 ล้านบาท และ 90.33 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็น ร้อยละ 2.19 ร้อยละ 4.89 และร้อยละ 5.74 ของสินทรัพย์รวม ตามลำดับ

4.5 สภาพคล่องและความเพียงพอของเงินลงทุน

กระแสเงินสด	ปี 2564 ม.ค. - ธ.ค.	ปี 2565 ม.ค. - ธ.ค.	ปี 2566 ม.ค. - ธ.ค.
	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไป) ในกิจกรรมดำเนินงาน	(6.29)	(169.68)	(133.74)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไป) ในกิจกรรมลงทุน	(191.74)	(78.38)	8.12
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไป) ในกิจกรรมจัดหาเงิน	101.48	29.53	99.05
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	(96.55)	(218.53)	(26.57)

กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน

กลุ่มบริษัทมีกระแสเงินสดได้มา (ใช้ไป) จากกิจกรรมดำเนินงานในปี 2564 ปี 2565 และปี 2566 จำนวน (6.29) ล้านบาท (169.68) ล้านบาท และ (133.74) ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งเป็นผลมาจากการที่กลุ่มบริษัทมีกระแสเงินสดกำไรจากกิจกรรมดำเนินงานลดลง จำนวน 14.03 ล้านบาท (122.35) ล้านบาท และ (221.49) ตามลำดับ

สำหรับปี 2566 กลุ่มบริษัทมีกระแสเงินสดได้มา (ใช้ไป) จากกิจกรรมดำเนินงาน จำนวน (133.74) ล้านบาท ลดลงจากปี 2565 จำนวน 35.94 ล้านบาท โดยสาเหตุหลักเกิดจากการใช้ไปของโครงการก่อสร้างที่ต้องแบกรับภาระต้นทุนที่สูงขึ้นจึงทำให้กลุ่มบริษัทมีผลขาดทุนจากการดำเนินงาน จำนวน 221.49 ล้านบาท

กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน

กลุ่มบริษัทมีกระแสเงินสดสุทธิได้มา (ใช้ไป) จากกิจกรรมลงทุนในปี 2564 ปี 2565 และปี 2566 จำนวน (191.74) ล้านบาท (78.38) ล้านบาท และ 8.12 ล้านบาท ทั้งนี้รายการลงทุนหลักของกลุ่มบริษัทได้แก่ ในปี 2566 กลุ่มบริษัทซื้อสินทรัพย์ถาวรเป็นหลักจำนวน 5.68 ล้านบาท เพื่อทดแทนของเก่าที่เสื่อมสภาพ และเพิ่มประสิทธิภาพในการก่อสร้าง

กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน

กลุ่มบริษัทมีกระแสเงินสดได้มา (ใช้ไป) จากกิจกรรมจัดหาเงินในปี 2564 ปี 2565 และปี 2566 จำนวน 101.48 ล้านบาท 29.53 ล้านบาท และ 99.05 ล้านบาท ตามลำดับ

สำหรับปี 2564 กลุ่มบริษัทมีกระแสเงินสดสุทธิได้มา (ใช้ไป) จากกิจกรรมจัดหาเงินจำนวน 101.48 ล้านบาท ซึ่งส่วนใหญ่ของกระแสเงินสดได้มา (ใช้ไป) จากการจัดหาเงินในปีดังกล่าว เกิดจากกระแสเงินสดได้มา (ใช้ไป) จากการรับเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินสุทธิ 120.31 ล้านบาท

สำหรับปี 2565 กลุ่มบริษัทมีกระแสเงินสดสุทธิได้มา (ใช้ไป) จากกิจกรรมจัดหาเงินจำนวน 29.53 ล้านบาท ซึ่งส่วนใหญ่ของกระแสเงินสดได้มา (ใช้ไป) จากการจัดหาเงินในปีดังกล่าว เกิดจากกระแสเงินสดได้มา (ใช้ไป) จากการรับเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินสุทธิ 59.87 ล้านบาท

สำหรับปี 2566 กลุ่มบริษัทมีกระแสเงินสดสุทธิได้มา (ใช้ไป) จากกิจกรรมจัดหาเงินจำนวน 99.05 ล้านบาท ซึ่งส่วนใหญ่ของกระแสเงินสดได้มา (ใช้ไป) จากการจัดหาเงินในปีดังกล่าว เกิดจากกระแสเงินสดได้มา (ใช้ไป) จากการรับเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินสุทธิ 138.29 ล้านบาท

หนี้สิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2564 ปี 2565 และปี 2566 กลุ่มบริษัทมีหนี้สินรวม จำนวน 923.59 ล้านบาท 995.47 ล้านบาท และ 1,276.44 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นสัดส่วนต่อหนี้สินรวมและส่วนของผู้ถือหุ้นเท่ากับร้อยละ 57.97 ร้อยละ 65.81 และร้อยละ 81.09 ตามลำดับ โดยมีรายการหนี้สินเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ ดังนี้

เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

กลุ่มบริษัทมีเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2564 ปี 2565 และปี 2566 จำนวน 146.56 ล้านบาท 181.73 ล้านบาท และ 320.02 ล้านบาท ตามลำดับ การเพิ่มขึ้นของเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน เกิดจากกลุ่มบริษัทใช้ผลิตภัณฑ์สินเชื่อจากธนาคารในส่วนของผู้ถือหุ้นกู้เงิน (PN) และตั๋วอาวัล จากการรับรู้รายได้ที่เพิ่มขึ้น

เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่นของกลุ่มบริษัทประกอบด้วย เจ้าหนี้การค้าค่าวัสดุ เจ้าหนี้ผู้รับเหมาช่วง เจ้าหนี้เงินประกันผลงาน และเงินรับล่วงหน้าตามสัญญาก่อสร้าง เป็นต้น โดย ณ 31 ธันวาคม ปี 2564 ปี 2565 และปี 2566 กลุ่มบริษัทมีเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น จำนวน 349.85 ล้านบาท 326.72 ล้านบาท และ 381.83 ล้านบาท คิดเป็นอัตราส่วนร้อยละ 21.96 ร้อยละ 21.60 และร้อยละ 24.26 ของหนี้สินรวมและส่วนของผู้ถือหุ้นตามลำดับ

ณ 31 ธันวาคม 2565 เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่นลดลงเมื่อเทียบกับ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 จำนวน 23.13 ล้านบาทหรือคิดเป็นอัตราลดลงร้อยละ 6.61 โดยหนี้สินข้างต้นเป็นการจ่ายชำระคืนเจ้าหนี้หรือค่าใช้จ่ายค้างจ่ายปกติของกลุ่มบริษัท

ณ 31 ธันวาคม 2566 เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่นเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 จำนวน 55.11 ล้านบาทหรือคิดเป็นอัตราเพิ่มขึ้นร้อยละ 116.87 โดยหนี้สินข้างต้นเป็นการตั้งเจ้าหนี้หรือค่าใช้จ่ายค้างจ่ายจากรายการที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจปกติของกลุ่มบริษัทที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระ ซึ่งมีจำนวนเพิ่มขึ้นตามจำนวนและมูลค่างานก่อสร้างสะสมที่เพิ่มขึ้นของกลุ่มบริษัท

หนี้สินที่เกิดจากสัญญา-หมุนเวียน

หนี้สินที่เกิดจากสัญญา-หมุนเวียน หรือ เงินเรียกเก็บล่วงหน้าตามสัญญางานก่อสร้าง คือ มูลค่างานก่อสร้างที่กลุ่มบริษัทเรียกเก็บจากลูกค้าได้ตามสัญญาว่าจ้าง ซึ่งมีจำนวนมากกว่ามูลค่าที่กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้ตามอัตราส่วนของงานที่ทำเสร็จ โดย ณ 31 ธันวาคม ปี 2564 ปี 2565 และปี 2566 กลุ่มบริษัทมีเงินเรียกเก็บล่วงหน้าตามสัญญางานก่อสร้าง จำนวน 333.61 ล้านบาท 284.87 ล้านบาท และ 317.43 ล้านบาท หรือ คิดเป็นอัตราร้อยละ 20.94 ร้อยละ 18.83 และร้อยละ 20.17 ของมูลค่าหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้นตามลำดับ ทั้งนี้ หนี้สินที่เกิดจากสัญญา-หมุนเวียนจะถูกนำไปหักออกจากมูลค่าที่กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้ตามอัตราส่วนของงานที่ทำเสร็จในงวดถัดไปสำหรับโครงการนั้นๆ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 เงินเรียกเก็บล่วงหน้าตามสัญญางานก่อสร้าง ลดลงจำนวน 48.74 ล้านบาทหรือคิดเป็นอัตราลดลงร้อยละ 14.61 เมื่อเทียบกับเงินเรียกเก็บล่วงหน้าตามสัญญางานก่อสร้าง ณ 31 ธันวาคม 2564 ซึ่งมีสาเหตุหลักมาจากการตลาดและการแข่งขันในการรับงานที่สูงทำให้เกิดผลกระทบต่อการต่อรองการรับเงินล่วงหน้าจากผู้ว่าจ้าง โดยในปี 2565 รับงานเพิ่มของเอกชนจำนวน 4 โครงการแต่มีสัดส่วนการรับเงินล่วงหน้าจากผู้ว่าจ้างที่ลดลงเมื่อเทียบกับปีก่อน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 เงินเรียกเก็บล่วงหน้าตามสัญญางานก่อสร้าง เพิ่มขึ้นจำนวน 32.56 ล้านบาทหรือคิดเป็นอัตราเพิ่มขึ้นร้อยละ 11.43 เมื่อเทียบกับเงินเรียกเก็บล่วงหน้าตามสัญญางานก่อสร้าง ณ 31 ธันวาคม 2565 ซึ่งมีสาเหตุหลักมาจากงานเซ็นสัญญาโครงการของกลุ่มเกิดขึ้นระหว่างปี 2566 มีหลายโครงการ ทำให้กลุ่มบริษัทได้ทยอยเรียกเก็บเงินล่วงหน้าตามสัญญางานก่อสร้างจากลูกค้า และเริ่มทยอยส่งมอบผลงานจึงทำให้ส่วนต่างระหว่างมูลค่างานก่อสร้างที่กลุ่มบริษัทเรียกเก็บจากลูกค้าได้ตามสัญญาว่าจ้างกับมูลค่าที่กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้ตามอัตราส่วนของงานที่ทำเสร็จมีจำนวนเพิ่มขึ้น

หนี้สินภายใต้สัญญาเช่าการเงิน

หนี้สินภายใต้สัญญาเช่าการเงินของกลุ่มบริษัท เป็นรายการสัญญาเช่าทางการเงินของกลุ่มบริษัทกับบริษัทที่ซื้อซึ่งในการเช่าซื้อเครื่องจักรและยานพาหนะเพื่อใช้ในการประกอบธุรกิจ ซึ่งโดยปกติสัญญาเช่าซื้อจะมีอายุเฉลี่ยประมาณ 5 ปี โดย ณ 31 ธันวาคม ปี 2564 ปี 2565 และปี 2566 กลุ่มบริษัทมีหนี้สินภายใต้สัญญาเช่าการเงินจำนวน 51.57 ล้านบาท 43.24 ล้านบาท และ 28.80 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 3.24 ร้อยละ 2.86 และร้อยละ 1.83 ของหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้นรวม ตามลำดับ

ตารางหนี้สินภายใต้สัญญาเช่าการเงิน

หนี้สินภายใต้สัญญาเช่าการเงิน	31 ธ.ค. 64		31 ธ.ค. 65		31 ธ.ค. 66	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
หนี้สินสัญญาเช่าการเงิน						
- ส่วนที่จะครบกำหนดชำระภายใน 1 ปี	18.07	35.04	17.39	40.23	16.55	57.47
- ส่วนที่ยังไม่ครบกำหนดชำระภายใน 1 ปี	33.50	64.96	25.84	59.77	12.25	42.53
รวมหนี้สินภายใต้สัญญาเช่าการเงิน	51.57	100.00	43.23	100.00	28.80	100.00

ประมาณการหนี้สินจากโครงการก่อสร้าง

ประมาณการหนี้สินจากโครงการก่อสร้าง เป็นประมาณการต้นทุนจนงานแล้วเสร็จของโครงการภาครัฐที่ได้รับผลกระทบจากราคาต้นทุนค่าก่อสร้างที่เพิ่มขึ้น โดย ณ 31 ธันวาคม 2566 มียอดคงเหลืออยู่ที่ 127.25 ล้านบาท จากการขยายระยะเวลาแล้วเสร็จของงานโครงการภาครัฐหลายโครงการและแนวโน้มการขึ้นราคาต้นทุนค่าก่อสร้างและค่าแรงที่ยังไม่หยุดนิ่ง ซึ่งเป็นสาเหตุหลักที่ทำให้ต้นทุนสินค้าอื่นเพิ่มขึ้น

เงินกู้ยืมระยะยาว

เงินกู้ยืมระยะยาว เป็นเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินเพื่อใช้ในการก่อสร้างของกลุ่มบริษัทเป็นหลัก โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2564 ปี 2565 และปี 2566 กลุ่มบริษัทมีเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน เท่ากับ 27.11 ล้านบาท 74.67 ล้านบาท และ 56.65 ล้านบาทตามลำดับ คิดเป็นร้อยละ 1.70 ร้อยละ 4.94 และร้อยละ 3.60 ของหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้นรวม

ตารางเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน

เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน	31 ธ.ค. 64		31 ธ.ค. 65		31 ธ.ค. 66	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน						
- ส่วนที่จะครบกำหนดชำระภายใน 1 ปี	10.34	38.15	17.55	23.51	19.08	33.68
- ส่วนที่ยังไม่ครบกำหนดชำระภายใน 1 ปี	16.77	61.85	57.12	76.49	37.57	66.32
รวมเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน	27.11	100.00	74.67	100.00	56.65	100.00

ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน คือ ภาระผูกพันของกลุ่มบริษัทที่จะต้องจ่ายเงินชดเชยให้กับพนักงานเมื่อพนักงานออกจากงานตามหลักของนักคณิตศาสตร์ประกันภัย ณ 31 ธันวาคม ปี 2564 ปี 2565 ปี 2566 กลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานจำนวน 4.78 ล้านบาท 6.40 ล้านบาท และ 5.65 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 0.30 ร้อยละ 0.42 และ 0.36 ของหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้นรวม ตามลำดับ

ณ 31 ธันวาคม 2565 ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานเพิ่มขึ้น จาก ณ 31 ธันวาคม 2564 เท่ากับ 1.62 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราร้อยละ 33.89

ณ 31 ธันวาคม 2566 ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานลดลง จาก ณ 31 ธันวาคม 2565 เท่ากับ 0.75 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราร้อยละ 11.72

ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น

ประมาณการหนี้สินระยะยาว/ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น คือ การประมาณการต้นทุนที่อาจเกิดขึ้นในช่วงรับประกันผลงาน โดย ณ 31 ธันวาคม ปี 2564 ปี 2565 และปี 2566 กลุ่มบริษัทมีประมาณการหนี้สินระยะยาวจำนวน 8.63 ล้านบาท 8.36 ล้านบาท และ 38.82 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นร้อยละ 0.54 ร้อยละ 0.55 และร้อยละ 2.47 ของหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้นรวม ตามลำดับ

ณ 31 ธันวาคม 2565 ประมาณการหนี้สินระยะยาว/ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนอื่นลดลง จาก ณ 31 ธันวาคม 2564 จำนวน 0.27 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราร้อยละ 3.13 ซึ่งเป็นผลมาจากการสิ้นสุดระยะเวลารับประกันผลงานของโครงการในอดีตของกลุ่มบริษัท

ณ 31 ธันวาคม 2566 ประมาณการหนี้สินระยะยาว/ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนอื่นเพิ่มขึ้น จาก ณ 31 ธันวาคม 2565 จำนวน 30.46 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราร้อยละ 364.35 ซึ่งเป็นผลมาจากการเริ่มต้นระยะเวลารับประกันผลงานของโครงการของกลุ่มบริษัท

ส่วนของผู้ถือหุ้น

กลุ่มบริษัทมีส่วนของผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2564 ปี 2565 และปี 2566 จำนวน 669.64 ล้านบาท 517.08 ล้านบาท และ 297.57 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 42.03 ร้อยละ 34.19 และร้อยละ 18.91 ของหนี้สินรวมและส่วนของผู้ถือหุ้น ตามลำดับ

ส่วนของผู้ถือหุ้นของกลุ่มบริษัท ณ 31 ธันวาคม 2565 เท่ากับ 517.08 ล้านบาท ลดลงเมื่อเปรียบเทียบกับส่วนของผู้ถือหุ้น ณ สิ้น 31 ธันวาคม 2564 จำนวน 669.64 ล้านบาท ลดลงเนื่องจากกลุ่มบริษัทการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้น 30 ล้านบาทและมีผลขาดทุนจากการดำเนินงานจำนวน 122.35 ล้านบาท

ส่วนของผู้ถือหุ้นของกลุ่มบริษัท ณ 31 ธันวาคม 2566 เท่ากับ 297.57 ล้านบาท ลดลงเมื่อเปรียบเทียบกับส่วนของผู้ถือหุ้น ณ สิ้น 31 ธันวาคม 2565 จำนวน 517.08 ล้านบาท ลดลงเนื่องจากกลุ่มบริษัทมีผลขาดทุนจากการดำเนินงาน

4.6 การผูกพันด้านหนี้สินและการบริหารจัดการภาระนอกงบ

กลุ่มบริษัทได้เปิดเผยภาระผูกพันอยู่ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ข้อ 33

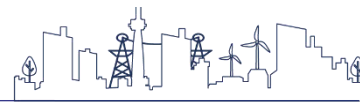
4.7 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่มีผลต่อฐานะทางการเงินหรือการดำเนินงานในอนาคต

ในปี 2566 บริษัทมียอดขายที่รอ รับรู้และส่งมอบ รวม 12 โครงการ คิดเป็นเป็นมูลค่างานทั้งหมดประมาณ 4,014 ล้านบาท มีมูลค่างานคงเหลือ ณ สิ้นปี 1,919.21 ล้านบาท ในระหว่างปี 2566 บริษัทยังคงได้รับความไว้วางใจจากลูกค้าที่ให้บริการรับงานอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้เนื่องมาจากคุณภาพของการปฏิบัติงานการก่อสร้างของบริษัท เป็นไปตามแผนที่กำหนด การรักษามาตรฐานคุณภาพการทำงาน การปฏิบัติงานตามเงื่อนไขสัญญา การพัฒนาบุคลากร และเทคโนโลยีในการก่อสร้าง การรักษาวรรยาบรรณในการประกอบธุรกิจอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้ ในปี 2566 บริษัทได้เริ่มดำเนินการก่อสร้างโครงการใหม่ จำนวน 6 โครงการมูลค่ารวม 1,593.68 ล้านบาทซึ่งช่วยให้กลุ่มบริษัทมีรายได้อย่างต่อเนื่อง ได้แก่

- โครงการก่อสร้างงานกำแพงกันดิน	มูลค่าสัญญา	8.00	ล้านบาท
- โครงการก่อสร้างอาคารพักอาศัย	มูลค่าสัญญา	601.91	ล้านบาท
- โครงการก่อสร้างอาคารพักอาศัย	มูลค่าสัญญา	366.45	ล้านบาท
- โครงการก่อสร้างอาคารพักอาศัย	มูลค่าสัญญา	572.81	ล้านบาท
- งานก่อสร้างเสาเข็มและงานเตรียมการ	มูลค่าสัญญา	29.76	ล้านบาท
- งานก่อสร้างเสาเข็มและงานเตรียมการ	มูลค่าสัญญา	14.75	ล้านบาท

ซึ่งเป็นโครงการก่อสร้างของภาคเอกชนทั้งสิ้น ด้วยประสบการณ์ที่ผ่านมาของงานภาคเอกชน กลุ่มบริษัทคาดการณ์ว่าจะสามารถทำงานแล้วเสร็จได้ตามแผนได้ทุกโครงการ และในปี 2567 บริษัทคาดว่าจะมีงานภาครัฐหลายโครงการที่ทยอยแล้วเสร็จได้ตามแผน ทำให้กลุ่มบริษัทมีศักยภาพในการรับงานเพิ่มได้อีกจากการบริหารทีมงานของโครงการที่ทยอยแล้วเสร็จ

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น



5.1 ข้อมูลทั่วไป

ชื่อบริษัท : บริษัท เวล เกรด เอ็นจิเนียริง จำกัด (มหาชน)
Well Graded Engineering Public Company Limited

ลักษณะการประกอบธุรกิจ : รับเหมาก่อสร้าง
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ : เลขที่ 50/1203 หมู่ที่ 9 ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด
จังหวัดนนทบุรี 11120
เลขทะเบียนบริษัทเลขที่ : 0107563000061 (เดิม 0125553019744)
โทรศัพท์ : 02-981-7992-4
โทรสาร : 02-981-7995
Home Page : www.well-graded.com
ทุนจดทะเบียน : 330,000,000 บาท
จำนวนและชนิดของหุ้นที่จำหน่าย
ได้แล้วทั้งหมดของบริษัท : หุ้นสามัญ จำนวน 660,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท

ชื่อบริษัทย่อย : บริษัท ดับเบิลยู ทีม จำกัด
W Team Company Limited

ลักษณะการประกอบธุรกิจ : รับเหมาก่อสร้าง
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ : เลขที่ 50/1203 หมู่ที่ 9 ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด
จังหวัดนนทบุรี 11120
เลขทะเบียนบริษัทเลขที่ : 0125563034525
โทรศัพท์ : 02-981-7992-4
โทรสาร : 02-981-7995
Home Page : www.wteam.co.th

ชื่อบริษัทย่อย : กิจการร่วมค้า CC-WGE
CC-WGE JOINT VENTURE

ลักษณะการประกอบธุรกิจ : รับเหมาก่อสร้าง (งานโครงการ ก่อสร้างสะพานข้ามจุดตัดทางรถไฟ
ห้วยทราย-ปากพะยูน จ.พัทลุง)
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ : เลขที่ 50/1203 หมู่ที่ 9 ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด
จังหวัดนนทบุรี 11120
เลขทะเบียนบริษัทเลขที่ : 0993000451091
โทรศัพท์ : 02-981-7992-4
โทรสาร : 02-981-7995

ชื่อบริษัทย่อย : กิจการร่วมค้า WP-WGE
WP-WGE JOINT VENTURE

ลักษณะการประกอบธุรกิจ : รับเหมาก่อสร้าง (งานโครงการ ก่อสร้างงานปรับปรุงระบบป้องกัน
น้ำท่วม)
และระบบระบายน้ำของนิคมอุตสาหกรรมนครหลวง)
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ : เลขที่ 50/1203 หมู่ที่ 9 ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด
จังหวัดนนทบุรี 11120
เลขทะเบียนบริษัทเลขที่ : 0993000453280
โทรศัพท์ : 02-981-7992-4
โทรสาร : 02-981-7995

ชื่อบริษัทย่อย : กิจการร่วมค้า UEC-WGE
UEC-WGE JOINT VENTURE

ลักษณะการประกอบธุรกิจ : รับเหมาก่อสร้าง

1. งานโครงการ ก่อสร้างสะพานลอยกลับรถบนทางหลวง
หมายเลข 1 บริเวณ บ.ชะแมบ (ขาเข้า) จ.พระนครศรีอยุธยา
2. งานโครงการ ก่อสร้างสะพานลอยกลับรถบนทางหลวงหมายเลข
1 บริเวณ บ.ชะแมบ (ขาออก) จ.พระนครศรีอยุธยา

ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ : เลขที่ 50/1203 หมู่ที่ 9 ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด
จังหวัดนนทบุรี 11120

เลขทะเบียนบริษัทเลขที่ : 0993000452071

โทรศัพท์ : 02-981-7992-4

โทรสาร : 02-981-7995

นายทะเบียนหลักทรัพย์ : บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
Thailand Securities Depository Company Limited

ที่ตั้ง : 93 อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ถนนรัชดาภิเษก แขวง
ดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400

เลขทะเบียนบริษัทเลขที่ : 0105537136511

โทรศัพท์ : 02-009-9000

โทรสาร : 02-009-9992

Home Page : www.set.or.th

ผู้สอบบัญชี : นางสาวกมลเมตต์ กฤตยาเกียรติ
(ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 10435)
บริษัท สอบบัญชี ดี ไอ เอ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด
DIA International Audit Company Limited

ที่ตั้ง : เลขที่ 316/32 ซอยสุขุมวิท 22 (ซอยสายน้ำทิพย์) ถนนสุขุมวิท
แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110
เลขทะเบียนบริษัทเลขที่ : 0105553154897
โทรศัพท์ : 02-259-5300-2
Home Page : www.diaaudit.com

ที่ปรึกษาทางกฎหมาย : บริษัท ลีทอลล์ แอดไวซอรี คานันซิล จำกัด
Legal Advisory Council Company Limited

ที่ตั้ง : เลขที่ 444 อาคารโอลิมเปียไทย ชั้นที่ 16 ถนนรัชดาภิเษก
แขวงสามเสนนอก เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10320
เลขทะเบียนบริษัทเลขที่ : 0105537096152
โทรศัพท์ : 02-512-5938-40
โทรสาร : 02-512-6091
Home Page : www.lacllaw.com

5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

- ไม่มี -

5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีข้อพิพาททางกฎหมายที่คดียังไม่ถึงที่สุด ซึ่งที่เกิดจากประกอบธุรกิจปกติและเป็นคดีที่อาจมีผลกระทบด้านลบต่อทรัพย์สินของบริษัท มีจำนวนทุนทรัพย์ฟ้องสูงกว่าร้อยละ 5 ของส่วนของผู้ถือหุ้นจำนวน 2 คดี คือ

1) คดีความแพ่ง ณ ศาลแพ่ง หมายเลขคดีดำที่ พ.3634/2566 มีรายละเอียดดังนี้

ระหว่าง	บริษัท เวล เกรด เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด (มหาชน)	โจทก์
	บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)	จำเลย
	ทุนทรัพย์ฟ้อง 272,965,118.36 บาท ฐานความผิดสัญญาจ้างก่อสร้าง	

วันที่ฟ้อง 27 กรกฎาคม 2566

มูลเหตุคดี บริษัทฯ รับจ้างก่อสร้างโครงการก่อสร้างบ้านพักพนักงาน ท่าอากาศยานภูเก็ต หน่วยงานรัฐวิสาหกิจดังกล่าว มียอดค้างชำระกับบริษัทฯ ในส่วนของมูลค่างานก่อสร้าง และลูกหนี้เงินประกันผลงานค้างรับ ซึ่ง บริษัทฯ ได้ติดตามถามหลายครั้งแล้ว แต่ยังคงเพิกเฉยไม่ชำระหนี้ ดังนั้นทางบริษัทฯ จำเป็นต้องบอกเลิกสัญญาและเรียกค่าเสียหาย และได้ใช้สิทธิตามกฎหมายยื่นฟ้อง

ความคืบหน้าคดี

บริษัทฯ สามารถยุติข้อพิพาทและทำข้อตกลงระงับข้อพิพาทระหว่างกัน จึงได้ถอนฟ้องคดี วันที่ 19 มกราคม 2567 และมีการลงนามบันทึกข้อตกลงแก้ไขเพิ่มเติมสัญญาพิพาท ในวันที่ 23 มกราคม 2567 โดยบริษัทฯ จะกลับมาดำเนินโครงการตามปกติ

2) คดีปกครอง ณ ศาลปกครองกลาง หมายเลขดำที่ 1871/2566 โดยรายละเอียดดังนี้

ระหว่าง	บริษัท เวล เกรด เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด (มหาชน)	ผู้ฟ้องคดี
	สำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน	ผู้ถูกฟ้องคดี
	คดีหมายเลขดำที่ 1871/2566	
	ทุนทรัพย์ฟ้อง 296,201,226.01 บาท	

วันที่ยื่นฟ้อง 20 กันยายน 2566

มูลเหตุคดี ทางบริษัทฯ ได้มีการยื่นฟ้องหน่วยงานของราชการต่อศาลปกครองกลางเนื่องจากลูกค้ารายดังกล่าวค้างชำระหนี้ค่าก่อสร้างเป็นจำนวนเงิน 113 ล้านบาท ซึ่งบริษัทฯ ได้ติดตามทวงถามให้ลูกค้าชำระหนี้หลายครั้ง แต่ลูกค้ายังคงเพิกเฉยไม่ชำระหนี้ บริษัทฯ จึงใช้สิทธิตามกฎหมายยื่นฟ้องร้องต่อศาลปกครองกลาง เพื่อขอให้ศาลมีคำสั่งเลิกสัญญาจ้าง

ก่อสร้างและให้ลูกค้ารายดังกล่าว ชำระหนี้พร้อมดอกเบี้ยและค่าเสียหาย รวมเป็นจำนวนเงิน 296,201,226.01 บาท

ความคืบหน้าคดี

ศาลปกครองกลางได้รับคำฟ้องคดีดังกล่าวไว้พิจารณาแล้วในวันที่ 17 พฤศจิกายน 2566 ซึ่งลูกค้ารายดังกล่าวต้องยื่นคำให้การต่อศาลภายในวันที่ 26 พฤศจิกายน 2566 แต่ได้มีการขอขยายระยะเวลายื่นคำให้การ 4 ครั้ง โดยการขอขยายระยะเวลาค้างที่สุดจะมีกำหนดการยื่นคำให้การต่อศาลภายในวันที่ 25 มีนาคม 2567 ทั้งนี้บริษัทฯ ยังคงดำเนินโครงการก่อสร้างให้แก่ลูกค้ารายดังกล่าว เพื่อดำเนินการตามสัญญาเนื่องจากยังไม่มีคำสั่งศาลยกเลิกสัญญาจ้างก่อสร้าง

ความเห็นฝ่ายกฎหมาย

จากการที่ผู้ว่าจ้างพยายามหาเหตุผลในการเรียกร้องให้บริษัทฯ รับผิดชอบในค่าใช้จ่ายและค่าเสียหายที่เกิดขึ้นหลังจากสิ้นสุดสัญญา โดยไม่ได้พิจารณาถึงข้อเท็จจริงและข้อกฎหมายที่เป็นเหตุยกเว้นความรับผิด และไม่พิจารณายาวระยะเวลาให้กับบริษัทฯ ทำให้เชื่อว่าผู้ว่าจ้างจะฟ้องแย้งมาในคดีนี้หรือฟ้องร้องในภายหลังให้บริษัทฯ ชดใช้ค่าใช้จ่ายและค่าเสียหายได้ แต่หากถูกฟ้องบริษัทฯ ก็มีทางต่อสู้หักล้างและมีทางชนะคดีได้มากกว่าผู้ว่าจ้าง เนื่องจากเป็นเหตุสุดวิสัยซึ่งเป็นข้อยกเว้นความรับผิดโดยชัดแจ้งตามกฎหมายและตามหนังสือเวียนของกรมบัญชีกลาง และทั้งผู้ว่าจ้างเป็นฝ่ายผิดสัญญาไม่ชำระค่าจ้างตามข้อตกลง

5.4 ตลาดรอง

- ไม่มี -

5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (เฉพาะกรณีที่เป็นบริษัทออกตราสารหนี้)

5.5.1 ธนาคารกสิกรไทย สาขาสำนักแจ้งวัฒนะ เมืองทองธานี

ที่ตั้ง : เลขที่ 47/7 หมู่ที่ 3 ถนนปิ่นเกล้า ตำบลบ้านใหม่ อำเภอปากเกร็ด
จังหวัดนนทบุรี 11120

โทรศัพท์ : 02-562-8011-13

5.5.2 ธนาคารกรุงไทย สาขาเมืองทองธานี

ที่ตั้ง : เลขที่ 321 ถนนบอนด์สตรีท ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด
จังหวัดนนทบุรี 11120

โทรศัพท์ : 02-503-4894

ส่วนที่ 2

การกำกับดูแลกิจการ



6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ



6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัทมีเจตนารมณ์ที่จะส่งเสริมให้บริษัทฯ เป็นองค์กรที่ดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยยังยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจ

คณะกรรมการบริษัทมีเจตนารมณ์ที่จะส่งเสริมให้บริษัทฯ เป็นองค์กรที่ดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และมีระบบการบริหารจัดการที่มีมาตรฐาน มุ่งเน้นการสร้างประโยชน์สูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น และคำนึงถึงผู้ที่มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย มีคุณธรรมในการดำเนินธุรกิจ โปร่งใส และตรวจสอบได้ จึงได้จัดทำกำหนดเป็นนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Government) โดยมุ่งเน้นการดำเนินธุรกิจตามหลักจริยธรรมในทุกด้านและสอดคล้องกับหลักการนโยบายการกำกับดูแลกิจการตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งได้เปิดเผยไว้ในเว็บไซต์ของบริษัท www.well-graded.com ภายใต้หัวข้อการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทได้มีการประชาสัมพันธ์ผ่านระบบสารสนเทศภายใน (Intranet) เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และการมีจรรยาบรรณทางธุรกิจ โดยสร้างจิตสำนึกในการนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีไปใช้ในการทำงานประจำวัน จนเกิดเป็นวัฒนธรรมองค์กร รวมไปถึงบริษัทฯ ยังคงมุ่งมั่นที่จะพัฒนาการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทอย่างต่อเนื่อง โดยได้มีการทบทวนเป็นประจำทุกปี เพื่อให้คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ด้วยได้เล็งเห็นว่าเป็นส่วนสำคัญที่ช่วยส่งเสริมกิจการของบริษัทฯ ให้มีการขยายตัวอย่างต่อเนื่อง มั่นคง รวมทั้งเพื่อความสามารถในการแข่งขันซึ่งก่อให้เกิดความเชื่อมั่นแก่ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุนในระยะยาว

โดยในปี 2566 บริษัทมุ่งมั่นที่จะดูแลให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติอย่างเคร่งครัด รวมไปถึงการพัฒนาการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทอย่างต่อเนื่อง อันเป็นผลให้ในปี 2566 บริษัทได้รับการประเมินตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีได้ในระดับ “ดีเลิศ” และติดอันดับ Top Quartile ของบริษัทจดทะเบียนกลุ่มอสังหาริมทรัพย์และก่อสร้างจากผลการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียน ประจำปี 2566 (CGR 2023) จากสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

WELL GRADED ENGINEERING PLC.

EXCELLENT CG SCORING

บริษัทฯ 5 แห่งที่ได้รับรางวัล
National CG Committee National CG Committee National CG Committee National CG Committee National CG Committee

**WGE ได้รับการประเมินด้านกำกับดูแลกิจการบริษัท
ในระดับ 5 ดาว หรือ “ดีเลิศ”
และติดอันดับ TOP QUARTILE ของบริษัทจดทะเบียนกลุ่ม
อสังหาริมทรัพย์และก่อสร้าง**

นาย เกียรติศักดิ์ วัฒนวิจิตร
กรรมการผู้จัดการ
บริษัท เวล กราเด เอ็นจิเนียริง จำกัด (มหาชน)

WELL GRADED IOD SET

6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทในฐานะผู้นำและผู้รับผิดชอบสูงสุดขององค์กรมีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแลให้กิจการมีผลประกอบการที่ดีในระยะยาว นำเชื่อถือสำหรับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และสร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืน คณะกรรมการบริษัทมีความเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวัง ซื่อสัตย์สุจริต และเป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ และมติคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทฯ กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการบริษัท ดังนี้

ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ (Responsibilities of the Board of Directors)

(1) โครงสร้างคณะกรรมการ

- คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยบุคคลซึ่งมีความรู้ความสามารถเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีประสบการณ์ในสาขาต่างๆ โดยเป็นผู้มีบทบาทสำคัญในการกำหนดนโยบายและภาพรวมขององค์กร ตลอดจนมีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแล ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้อย่างเป็นอิสระ โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 คณะกรรมการบริษัทมีจำนวน 8 ท่าน ซึ่งได้รวมกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 3 ท่าน ที่มีคุณสมบัติเป็นกรรมการอิสระ ซึ่งจะก่อให้เกิดการถ่วงดุลในการออกเสียงพิจารณาเรื่องต่างๆ ตลอดจนมีคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งประกอบไปด้วยคณะกรรมการอิสระทั้ง 3 ท่าน ทำหน้าที่เป็นตัวแทนของผู้ถือหุ้นในการทำหน้าที่กำกับดูแลดำเนินงานของบริษัทให้มีความถูกต้องและโปร่งใส โดยตามข้อบังคับของบริษัทกำหนดไว้ว่าในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี กรรมการต้องออกจากตำแหน่ง ในอัตราส่วนหนึ่งในสาม (1 ใน 3) ถ้าจำนวนกรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วนหนึ่งในสาม ซึ่งให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง อย่างไรก็ตาม กรรมการที่ออกตามวาระนั้นอาจได้รับเลือกเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่ก็ได้
- บริษัทได้แบ่งแยกบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ ระหว่างคณะกรรมการบริษัท กับผู้บริหารอย่างชัดเจน เพื่อให้สามารถเกิดการตรวจสอบถ่วงดุลการทำงาน โดยคณะกรรมการบริษัททำหน้าที่ในการกำหนดนโยบายและกำกับดูแลการดำเนินงานของผู้บริหารในระดับนโยบาย ขณะที่ผู้บริหารทำหน้าที่บริหารงานของบริษัทในด้านต่างๆ ให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนด และกำหนดให้ประธานกรรมการบริษัท และกรรมการผู้จัดการ เป็นบุคคลคนละคน โดยทั้งสองตำแหน่งต้องผ่านการคัดเลือกจากคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้ได้บุคคลที่มีความเหมาะสมที่สุด รวมไปถึงการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการแต่ละคณะไว้อย่างชัดเจน โดยเฉพาะคณะกรรมการบริหารและกรรมการผู้จัดการ ส่งผลให้คณะกรรมการบริหารและกรรมการผู้จัดการไม่มีอำนาจเบ็ดเสร็จ และมีการถ่วงดุลในมิติ ที่สำคัญซึ่งจะต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) รวมทั้งกรรมการบริษัทจะไม่สามารถอนุมัติรายการใดๆ ที่ตนเอง หรือบุคคลที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของตนเองมีส่วนได้เสียในการทำรายการนั้น

(2) การจัดตั้งคณะกรรมการชุดย่อย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 คณะกรรมการบริษัทมีคณะอนุกรรมการชุดย่อย จำนวน 4 ชุด ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหาร เพื่อปฏิบัติหน้าที่เฉพาะเรื่องและเสนอเรื่องให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาหรือรับทราบ ซึ่งคณะอนุกรรมการแต่ละชุดมีสิทธิหน้าที่ตามที่ได้กำหนดไว้ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการแต่ละชุด

(3) บทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยบุคคลที่มีความรู้ ทักษะและความเชี่ยวชาญที่หลากหลาย และมีภาวะผู้นำ ซึ่งเป็นที่ยอมรับ โดยคณะกรรมการบริษัทจะมีส่วนร่วมในการกำหนดวิสัยทัศน์ การกิจ กลยุทธ์ นโยบายแนวทางในการประกอบธุรกิจ และกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ และมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น และเพื่อประโยชน์ในการติดตามและกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทอย่างใกล้ชิด คณะกรรมการบริษัทจึงได้จัดตั้งคณะกรรมการชุดต่างๆ เพื่อติดตามและดูแลการดำเนินงานของบริษัท

▪ การกำกับดูแลกิจการ

บริษัทได้จัดให้มีนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทเป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทได้ให้ความเห็นชอบนโยบายดังกล่าว ทั้งนี้ คณะกรรมการจะได้จัดให้มีการทบทวนนโยบายและการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวเป็นประจำ นอกจากนี้ ภายหลังจากที่หุ้นสามัญของบริษัทเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแล้ว บริษัทจะถือปฏิบัติตามกฎและต่างๆ ตามที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย กำหนดทุกประการ โดยจะเปิดเผยรายงานการกำกับดูแลกิจการไว้ในรายงานประจำปี 2566 (แบบ 56-1 One Report)

▪ ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์บนหลักการที่ว่า การตัดสินใจใดๆ ในการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจจะต้องทำเพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทเท่านั้น และควรหลีกเลี่ยงการกระทำที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยกำหนดให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือเกี่ยวข้องกับรายการที่พิจารณา ต้องแจ้งให้บริษัททราบถึงความสัมพันธ์หรือการเกี่ยวข้องของตนในรายการดังกล่าว และต้องไม่เข้าร่วมการพิจารณาตัดสิน รวมถึงไม่มีอำนาจอนุมัติในธุรกรรมนั้นๆ

คณะกรรมการตรวจสอบจะนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกัน และรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ซึ่งได้มีการพิจารณาความเหมาะสมอย่างรอบคอบ และได้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและหรือสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งจะได้มีการเปิดเผยไว้ในงบการเงิน รายงานประจำปี 2566 (แบบ 56-1 One Report)

- ระบบการควบคุมภายใน

บริษัทได้ให้ความสำคัญต่อระบบควบคุมภายในทั้งในระดับบริหาร และระดับปฏิบัติงาน และเพื่อให้เกิดความมีประสิทธิภาพในการดำเนินงาน บริษัทจึงได้กำหนดภาระหน้าที่ อำนาจการดำเนินการของผู้ปฏิบัติงานและผู้บริหารไว้เป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจน มีการควบคุมดูแลการใช้ทรัพยากรของบริษัทให้เกิดประโยชน์ และมีการแบ่งแยกหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ผู้ติดตามควบคุมและประเมินผลออกจากกัน โดยบริษัทได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อกำหน้าที่ในการสอบทานระบบการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายในให้มีความเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ และมีการว่าจ้างผู้เชี่ยวชาญจากภายนอก เพื่อกำหน้าที่ติดตาม ตรวจสอบระบบควบคุมภายใน และรายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อให้มั่นใจว่าการปฏิบัติงานหลักที่สำคัญของบริษัทได้ดำเนินการตามแนวทางที่กำหนดและมีประสิทธิภาพ

- รายงานของคณะกรรมการ

คณะกรรมการตรวจสอบจะทำหน้าที่สอบทานรายงานทางการเงิน โดยมีผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการสายงานบัญชีและการเงินและผู้สอบบัญชีมาประชุมร่วมกัน และนำเสนอรายงานทางการเงินต่อคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส โดยคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินรวมของบริษัท รวมทั้งสารสนเทศทางการเงิน (รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน) ที่ปรากฏในรายงานประจำปีงบการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีรับรองและตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาต รวมทั้งจะดำเนินการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศที่สำคัญ ทั้งข้อมูลทางการเงิน และไม่ใช้การเงิน บนพื้นฐานของข้อเท็จจริงอย่างครบถ้วน และสม่าเสมอ

- แผนการสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan)

คณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลให้บริษัท มีการจัดทำแผนการสืบทอดตำแหน่งของผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหารขององค์กร และกำหนดกระบวนการสรรหาบุคลากรที่จะเข้ามาดำรงตำแหน่งกรรมการและ/หรือผู้บริหารระดับสูงให้สอดคล้องกับแผนการสืบทอดตำแหน่ง ซึ่งการสรรหาบริษัทจะพิจารณาจากบุคลากรทั้งภายในและภายนอกบริษัท โดยคำนึงถึงความรู้ ทักษะ ความสามารถ ประสบการณ์ที่เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท และมอบหมายให้คณะกรรมการบริหารทำการทบทวนแผนเป็นประจำทุกปี ควบคู่กับการส่งเสริมให้กรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูงได้เพิ่มพูนความรู้ ประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ในด้านต่างๆ ต่อการปฏิบัติงานตามหน้าที่ เพื่อให้เกิดความมั่นใจให้แก่ผู้ถือหุ้นผู้ลงทุน คู่ค้า ตลอดจนพนักงานทุกระดับขององค์กร หากผู้บริหารที่ดำรงตำแหน่งสำคัญว่างลงอย่างกะทันหัน บริษัทจะยังมีผู้บริหารที่มีความรู้ความสามารถสืบทอดตำแหน่งที่สำคัญในอนาคต

(4) การประชุมคณะกรรมการบริษัท และการได้รับเอกสารข้อมูลต่างๆ

ตามข้อบังคับของบริษัท บริษัทจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อย 1 ครั้ง ทุก 3 เดือน และจะจัดให้มีการประชุมพิเศษเพิ่มตามความจำเป็น มีการส่งหนังสือเชิญประชุมล่วงหน้า 7 วันก่อนวันประชุม เว้นแต่ในกรณีจำเป็นรีบด่วนเพื่อรักษาสิทธิประโยชน์ของบริษัท ทั้งนี้ในการประชุมแต่ละครั้งได้มีการกำหนดวาระในการประชุมอย่างชัดเจน มีเอกสารประกอบการประชุมที่ครบถ้วนเพียงพอ โดยจัดส่งให้กับคณะกรรมการล่วงหน้า เพื่อให้คณะกรรมการได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอก่อนเข้าร่วมประชุม

ในการประชุม ประธานกรรมการบริษัทและกรรมการผู้จัดการเป็นผู้ร่วมกันกำหนดวาระการประชุมและพิจารณาเรื่องเข้าวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยเปิดโอกาสให้กรรมการแต่ละคนสามารถเสนอเรื่องต่างๆ เพื่อเข้ารับ

พิจารณาเป็นวาระการประชุมได้ โดยที่กรรมการทุกท่านสามารถอภิปรายและแสดงความคิดเห็นได้อย่างเปิดเผย และมีประธานที่ประชุมเป็นผู้ประมวลความเห็นและข้อสรุปที่ได้จากการประชุม ทั้งนี้ ในการลงมติในที่ประชุม คณะกรรมการบริษัทให้ถือมติเสียงข้างมาก โดยให้กรรมการคนหนึ่งมีเสียงหนึ่งเสียง โดยกรรมการที่มีส่วนได้เสีย จะไม่เข้าร่วมประชุม และ/หรือ ไม่ใช้สิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้นๆ ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ประธานในที่ประชุม จะออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเพื่อชี้ขาด นอกจากนี้รายงานการประชุมจะถูกจัดทำเป็นลายลักษณ์อักษร ภายหลังมีการประชุมเสร็จ และจัดเก็บรายงานการประชุมที่ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการบริษัท พร้อมให้ คณะกรรมการบริษัทและผู้ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ นอกจากนี้ สำหรับจำนวนองค์ประชุมขั้นต่ำ ณ ขณะที่ คณะกรรมการจะลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการนั้น จะต้องต้องมีจำนวนกรรมการอยู่ในองค์ประชุมไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด

ทั้งนี้ ที่ผ่านมา บริษัทได้ดำเนินการจัดส่งเอกสารสำหรับการประชุมล่วงหน้าล่วงหน้าเป็นอย่างน้อย 5 วัน ทำการ เพื่อให้กรรมการบริษัทมีเวลาที่จะศึกษาข้อมูลในเรื่องต่างๆ อย่างเพียงพอ และจะมอบหมายให้เลขานุการ คณะกรรมการเข้าร่วมการประชุมด้วยทุกครั้ง โดยเลขานุการคณะกรรมการจะเป็นผู้บันทึกรายงานการประชุม และ จัดส่งให้ประธานกรรมการบริษัทพิจารณาลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้อง โดยเสนอให้ที่ประชุมรับรองในการ ประชุมครั้งถัดไป รวมทั้งเป็น ผู้จัดเก็บข้อมูลหรือเอกสารเกี่ยวกับการประชุมต่างๆ เพื่อสะดวกในการสืบค้นอ้างอิง ในภายหลัง และสำหรับการประชุมคณะกรรมการบริษัทในปี 2566 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2565 มีมติกำหนดแผนในการประชุมคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยเป็นการล่วงหน้า โดยมีกำหนดการ เบื้องต้น ดังนี้

ครั้งที่ 1/2566	วันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2566
ครั้งที่ 2/2565	วันที่ 4 พฤษภาคม 2566
ครั้งที่ 3/2565	วันที่ 10 สิงหาคม 2566
ครั้งที่ 4/2565	วันที่ 2 พฤศจิกายน 2566

(5) คำตอบแทนกรรมการ

บริษัทมีการแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน โดยบริษัทดำเนินการเพื่อให้เกิดการตรวจสอบ และถ่วงดุลในประเด็นดังกล่าว ผ่านการกำหนดโครงสร้างกรรมการที่มีการถ่วงดุลผ่านการมีกรรมการที่ไม่ได้เป็น ผู้บริหาร และไม่มีความสัมพันธ์ทางเครือญาติกับผู้บริหารของบริษัท และมีกรรมการที่เป็นผู้บริหาร กล่าวคือ คณะกรรมการตรวจสอบที่มีความเป็นอิสระและไม่มีส่วนได้เสียในธุรกรรมดังกล่าวข้างต้น ซึ่งในการพิจารณาสรรหาและกำหนดคำตอบแทนจะได้รับการพิจารณาโดยองค์คณะของกรรมการบริษัท ทำให้การพิจารณาไม่ได้เป็นไป เพื่อประโยชน์ของบุคคลใดบุคคลหนึ่ง และกำหนดให้มีการเปิดเผยคำตอบแทนที่จ่ายให้แก่กรรมการและผู้บริหารตาม รูปแบบที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด

6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

บริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี จึงมีนโยบายการปฏิบัติตามข้อพึงปฏิบัติที่ดี (Code of Best Practice) โดยมีเนื้อหาครอบคลุมหลักการสำคัญ เพื่อเสริมสร้างความโปร่งใส ชัดเจนและสามารถตรวจสอบได้เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารองค์กร อันนำไปสู่การสร้างเชื่อมั่นในกลุ่มผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ว่าการดำเนินงานใดๆ ของบริษัท จะกระทำด้วยความเป็นธรรม โดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย

สิทธิของผู้ถือหุ้น (The Rights of Shareholders)

บริษัทตระหนักและให้ความสำคัญในสิทธิพื้นฐานต่างๆ ของผู้ถือหุ้น ทั้งในฐานะเจ้าของของบริษัท และในฐานะนักลงทุนในหลักทรัพย์ เช่น สิทธิในการซื้อ ขายหรือโอนหลักทรัพย์ที่ตนถืออยู่ สิทธิในการได้รับข้อมูลของบริษัทอย่างเพียงพอ สิทธิในการที่จะได้รับส่วนแบ่งผลกำไรจากบริษัท สิทธิต่างๆ ในการประชุมผู้ถือหุ้น สิทธิในการแสดงความคิดเห็น สิทธิในการร่วมตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัท และนอกเหนือจากสิทธิพื้นฐานต่างๆ แล้ว บริษัทยังได้ดำเนินการในเรื่องต่างๆ ที่เป็นการอำนวยความสะดวกในการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น ดังนี้

(1) การประชุมผู้ถือหุ้น

- บริษัทสนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น โดยจะจัดให้มีการประชุมใหญ่สามัญประจำปี ภายในสี่ (4) เดือนนับจากวันสิ้นสุดรอบบัญชีของแต่ละปี ซึ่งจะจัดส่งหนังสือเชิญประชุมและข้อมูลประกอบการประชุม ให้ผู้ถือหุ้นรับทราบล่วงหน้า 7 วัน ก่อนถึงวันประชุม กรณีวาระสำคัญนั้นจะจัดส่งข้อมูลให้ผู้ถือหุ้นรับทราบล่วงหน้าสิบสี่ (14) วันก่อนถึงวันประชุมและลงประกาศหนังสือพิมพ์แจ้งวันเชิญประชุมล่วงหน้าเป็นเวลาสาม (3) วันติดต่อกันก่อนที่จะถึงวันประชุม โดยในแต่ละวาระการประชุมจะมีความเห็นของคณะกรรมการประกอบไปด้วย ทั้งนี้ บริษัทจะเผยแพร่ข้อมูล วัน เวลา สถานที่ และวาระการประชุม ตลอดจนข้อมูลประกอบการตัดสินใจ ให้ผู้ถือหุ้นทราบเป็นการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 21 วัน ซึ่งได้เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของบริษัท www.well-graded.com
- บริษัทมีนโยบายในการอำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นในการใช้สิทธิในการประชุมและออกเสียงเต็มที่ โดยเลือกสถานที่ในการจัดประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทซึ่งสะดวกแก่การเดินทาง รวมถึงวันเวลาที่เหมาะสมและจัดสรรเวลาในการประชุมอย่างเพียงพอ โดยในปี 2566 บริษัทฯ กำหนดจัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ในวันที่ 21 เมษายน 2566 เวลา 13.30 น. ด้วยวิธีการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM)
- กรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้กรรมการอิสระหรือบุคคลใดๆ เข้าร่วมประชุมแทนตนได้ โดยใช้หนังสือมอบฉันทะแบบใดแบบหนึ่งที่บริษัทได้จัดส่งไปพร้อมกับหนังสือเชิญประชุม ซึ่งได้จัดทำมีบุคลากรเพียงพอสำหรับการตรวจสอบเอกสาร และจัดให้มีอากรแสตมป์สำหรับผู้ถือหุ้นที่รับมอบฉันทะ อีกทั้งก่อนการประชุมบริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถส่งความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ข้อซักถามล่วงหน้าก่อนวันประชุมผ่านอีเมลของเลขานุการบริษัทได้ที่อีเมล secretary@wge.in.th
- ในการประชุมบริษัทจะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นตั้งข้อซักถาม ให้ข้อเสนอแนะ หรือแสดงความคิดเห็นต่อที่ประชุมในประเด็นต่างๆ อย่างอิสระและเท่าเทียมกัน ทั้งนี้ในการประชุมผู้ถือหุ้นจะมีกรรมการและผู้บริหารที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมเพื่อตอบคำถามและให้ข้อมูลรายละเอียดในที่ประชุมบริษัท จะจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นแจ้งต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยภายในสิบสี่ (14) วันนับแต่วันประชุมผู้ถือหุ้นตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยอย่างครบถ้วนเหมาะสม และเผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท www.well-graded.com

(2) การแต่งตั้งและถอดถอนกรรมการ รวมทั้ง การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ

- การแต่งตั้งกรรมการ : บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิในการเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคลโดยเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการแต่งตั้งเป็นกรรมการในที่ประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมแนบประวัติโดยย่อและข้อมูลที่เป็นประโยชน์ของกรรมการแต่ละคนที่จะเสนอแต่งตั้งต่อผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- การถอดถอนกรรมการ : ในการถอดถอนกรรมการออกจากตำแหน่งก่อนถึงคราวออกตามวาระให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนดและข้อบังคับของบริษัท โดยต้องใช้คะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ (3 ใน 4) ของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียง และมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง
- การกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการ : ผู้ถือหุ้นมีสิทธิในการพิจารณาค่าตอบแทนของกรรมการทั้งที่เป็นตัวเงินและ/หรือมีใช้ตัวเงิน โดยจะมีวาระการประชุมเพื่อให้ผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติเป็นประจำทุกปี รวมทั้ง นำเสนอหลักเกณฑ์และนโยบายในการกำหนดค่าตอบแทนและค่าตอบแทนของกรรมการในแต่ละตำแหน่งทั้งที่เป็นตัวเงินและ/หรือมีใช้ตัวเงินเพื่อให้ผู้ถือหุ้นรับทราบเป็นประจำทุกปีด้วย

(3) สิทธิในการอนุมัติแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และกำหนดค่าสอบบัญชี

บริษัทกำหนดให้การแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และกำหนดค่าสอบบัญชี ต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติโดยผู้ถือหุ้น ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีทุกครั้ง ซึ่งผู้สอบบัญชีของบริษัทต้องมีความเป็นอิสระและได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยบริษัทจะแนบรายละเอียดเกี่ยวกับผู้สอบบัญชีที่เสนอเข้ารับการแต่งตั้ง สำนักงานสอบบัญชีที่สังกัด ประสบการณ์ความสามารถของผู้สอบบัญชี ความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชี จำนวนปี que ผู้สอบบัญชีรายนั้นเป็นผู้สอบบัญชีให้บริษัท (กรณีเสนอแต่งตั้งรายเดิม) และค่าบริการของผู้สอบบัญชี และ/หรือ ค่าบริการอื่น (ถ้ามี) ไปพร้อมกับหนังสือเชิญประชุมและเผยแพร่บนเว็บไซต์บริษัท

(4) สิทธิในการรับส่วนแบ่งกำไร

บริษัทกำหนดการ จัดสรรส่วนแบ่งกำไรให้ผู้ถือหุ้นในรูปของเงินปันผล โดยต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติจากผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี หรือการประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมาย ที่เกี่ยวข้องกำหนด

(5) สิทธิในการได้รับข้อมูล ข่าวสาร ผลการดำเนินงาน และนโยบายการบริหารงานอย่างสม่ำเสมอ และทันเวลา

บริษัทมีนโยบายในการเปิดเผยต่อผู้ถือหุ้นด้วยความโปร่งใส ถูกต้อง ครบถ้วน โดยไม่เลือกปฏิบัติ ผู้ถือหุ้นทุกคนมีสิทธิเข้าถึงและได้รับข้อมูล ข่าวสาร ผลการดำเนินงาน และนโยบายการบริหารงานของบริษัทที่เปิดเผยอย่างเพียงพอ สม่่าเสมอ ทันเวลา และเท่าเทียมกัน โดยสามารถติดต่อบริษัทหรือรับข้อมูลผ่านช่องทางติดต่อ ต่างๆ อาทิ เว็บไซต์บริษัท www.well-graded.com, อีเมล: secretary@wge.in.th



การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน (The Equitable Treatment of Shareholders)

(1) การให้ข้อมูลก่อนการประชุมผู้ถือหุ้น

การดำเนินการประชุมเป็นไปตามข้อบังคับบริษัท ตามลำดับวาระการประชุม มีการเสนอรายละเอียดในแต่ละวาระครบถ้วน รวมทั้งจะไม่เพิ่มวาระการประชุมที่ไม่แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าโดยไม่จำเป็น โดยเฉพาะวาระที่มีความสำคัญที่ผู้ถือหุ้นต้องใช้เวลาในการศึกษาข้อมูลก่อนการตัดสินใจ ซึ่งบริษัทจะแจ้งกำหนดการประชุมผู้ถือหุ้นพร้อมระเบียบวาระและความเห็นของคณะกรรมการบริษัท ต่อตลาดหลักทรัพย์ฯ และเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทล่วงหน้า 21 วันก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น รวมถึงแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบถึงกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่ใช้ในการประชุม ขั้นตอนการออกเสียงลงมติ รวมทั้งสิทธิการสิทธิการออกเสียงลงคะแนน พร้อมทั้งจัดทำหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นเป็นทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ทั้งนี้ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้กรรมการอิสระหรือบุคคลใดๆ เข้าร่วมประชุมแทนตนได้ โดยใช้หนังสือมอบฉันทะที่บริษัทได้จัดส่งไปพร้อมกับหนังสือนัดประชุม

(2) การคุ้มครองสิทธิของผู้ถือหุ้นส่วนน้อย

- ถือหุ้นมีสิทธิเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นวาระในการประชุมผู้ถือหุ้นตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ซึ่งบริษัทได้ทำการเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์บริษัท www.well-graded.com
- ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอชื่อบุคคลเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ซึ่งบริษัทได้ทำการเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์บริษัท www.well-graded.com

(3) การป้องกันการใช้อ้างอิงข้อมูลภายใน

คณะกรรมการบริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญ และมีการดูแลเรื่องการนำข้อมูลภายในของบริษัทไปใช้ให้เป็นตามกฎหมายและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อประโยชน์ส่วนตนจึงได้กำหนดมาตรการการป้องกันการใช้อ้างอิงข้อมูลภายในโดยมิชอบ (Insider trading) ของบุคคลที่เกี่ยวข้อง โดยมีการควบคุมเกี่ยวกับการใช้อ้างอิงข้อมูลภายใน ห้ามไม่ให้เปิดเผยข้อมูล

นั้นต่อบุคคลอื่นด้วย รวมทั้งกำหนดบทลงโทษอย่างร้ายแรงสำหรับผู้ที่น่าข้อมูลภายในของบริษัทไปใช้โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ให้ความรู้แก่กรรมการและผู้บริหาร เกี่ยวกับการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของตน, คู่สมรส หรือผู้ที่อยู่กึ่งกันด้วยกันจนสามีภริยาและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ รวมถึงนิติบุคคลซึ่งบุคคลดังกล่าวถือหุ้นรวมกันเกิน ร้อยละ 30 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมดและมีสัดส่วนการถือหุ้นมากที่สุดในนิติบุคคลดังกล่าว (นับนิติบุคคลทอดเดียว) ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 และบทกำหนดโทษตามมาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) รวมทั้งการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ตามมาตรา 246 และบทกำหนดโทษตามมาตรา 298 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม)
- ให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทซึ่งมีหน้าที่ตามข้อ 1. จัดทำและเปิดเผยรายงาน การถือครองหลักทรัพย์และรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 และบทกำหนดโทษตามมาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) และจัดส่งสำเนารายงานนี้ให้แก่บริษัทในวันเดียวกับวันที่ส่งรายงานต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
- กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัท ที่ได้รับทราบข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญซึ่งมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ต้องใช้ความระมัดระวังในการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วง 30 วันก่อนที่งบการเงินหรือข้อมูล

ภายในนั้นจะเปิดเผยต่อสาธารณชนและในช่วงระยะเวลา 24 ชั่วโมงภายหลังจากที่ข้อมูลภายในของบริษัทได้เปิดเผยต่อสาธารณชนแล้ว ผู้ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายในต้องไม่เปิดเผยข้อมูลนั้นให้ผู้อื่นทราบจนกว่าจะได้มีการแจ้งข้อมูลนั้นให้แก่ตลาดหลักทรัพย์ฯ มาตรการลงโทษหากมีการกระทำการฝ่าฝืนระเบียบปฏิบัติดังกล่าวข้างต้น บริษัทถือเป็นความผิดทางวินัยตามข้อบังคับการทำงานของบริษัทโดยจะพิจารณาลงโทษตามควรแก่กรณี ได้แก่ การตัดเงินเดือน วาจา การตัดเตือนเป็นหนังสือ การภาคทัณฑ์ ตลอดจนการเลิกจ้างพนักงานที่เป็นพนักงานด้วยเหตุไล่ออก ปลดออก หรือให้ออก แล้วแต่กรณี เป็นต้น

- ห้ามไม่ให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทใช้ข้อมูลภายในของบริษัทที่มีหรืออาจมีผลกระทบต่อเปลี่ยนแปลงราคาของหลักทรัพย์ของบริษัทซึ่งยังมีได้เปิดเผยต่อสาธารณชนซึ่งตนได้ล่วงรู้มาในตำแหน่งหรือฐานะเช่นนั้น มาใช้เพื่อการซื้อหรือขายหรือเสนอซื้อหรือเสนอขาย หรือชักชวนให้บุคคลอื่นซื้อหรือขาย หรือเสนอซื้อ หรือเสนอขายซึ่งหุ้นหรือหลักทรัพย์อื่น (ถ้ามี) ของบริษัทไม่ว่าทั้งทางตรงหรือทางอ้อม ในประการที่น่าจะเกิดความเสียหายแก่บริษัทไม่ว่าทั้งทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าการกระทำดังกล่าวจะทำได้เพื่อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น หรือนำข้อเท็จจริงเช่นนั้นออกเปิดเผยเพื่อให้ผู้อื่นกระทำดังกล่าว โดยตนได้รับผลประโยชน์ตอบแทนหรือไม่ก็ตาม

ทั้งนี้ในปี 2566 ที่ผ่านมามีกรรมการมีการปฏิบัติตามนโยบายของบริษัทที่กำหนดไว้อย่างครบถ้วนไม่ได้รับข้อร้องเรียนใดๆ เกี่ยวกับการกระทำ ความผิดของกรรมการและผู้บริหารที่เกี่ยวกับการใช้ข้อมูลภายในทางมิชอบหรือเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

(4) การมีส่วนได้เสียของกรรมการ

จรรยาบรรณของบริษัท กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ของบริษัท และบริษัทย่อย

ดำเนินการกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยยึดถือประโยชน์ของบริษัทเป็นสำคัญ บริษัทได้จัดวางระบบการปฏิบัติงานเพื่อดูแลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันให้เป็นไปตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ทั้งนี้บริษัทได้กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารสามารถทำธุรกรรมทางการค้า ซึ่งเป็นข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป โดยในการทำธุรกรรมระหว่างบริษัทและบริษัทย่อย กับกรรมการและผู้บริหารหรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องของธุรกรรมนั้น จะต้องมิข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกันด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง โดยรายการระหว่างกันที่มีสาระสำคัญจะเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี

บริษัทกำหนดให้กรรมการและผู้บริหาร ตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่เกี่ยวข้องกำหนดต้องแจ้งรายงานประวัติให้บริษัท ทราบถึงการมีส่วนได้เสียของตน หรือของบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องกรณีเป็นส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย เมื่อได้รับการแต่งตั้งครั้งแรก หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูล และกำหนดให้มีการรายงานข้อมูลดังกล่าวเป็นประจำทุกปี เพื่อให้คณะกรรมการได้ทราบ และสามารถพิจารณาธุรกรรมของบริษัท ที่อาจมีความขัดแย้งของผลประโยชน์ โดยในการพิจารณาว่าจะใดที่กรรมการที่ผู้บริหารมีส่วนได้ส่วนเสีย และจะต้องแจ้งส่วนได้เสียก่อนการพิจารณาว่าระนั้นๆ พร้อมทั้งบันทึกไว้ในรายงานการประชุม โดยกรรมการหรือผู้บริหารที่มีส่วนได้ส่วนเสียในวาระใดจะต้องไม่มีส่วนร่วมในการตัดสินใจในวาระดังกล่าวและต้องออกจากห้องประชุมในวาระนั้นๆ

ทั้งนี้ ในปี 2566 ที่ผ่านมา กรรมการและผู้บริหารได้รายงานการมีส่วนได้เสียของตนและผู้เกี่ยวข้อง เพื่อให้บริษัทฯ มีข้อมูลประกอบการดำเนินการตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำรายการที่รายการที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งเป็นรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์มายังเลขานุการบริษัท เพื่อสำเนารายงานให้ประธานกรรมการตรวจสอบ และกรรมการบริษัทได้ทราบข้อมูล

บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย (The Role of Stakeholders)

บริษัทได้ให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ไม่ว่าจะเป็นผู้มีส่วนได้เสียภายใน ได้แก่ พนักงานและผู้บริหารของบริษัท หรือผู้มีส่วนได้เสียภายนอก เช่น คู่แข่ง คู่ค้า ลูกค้า เป็นต้น โดยบริษัทตระหนักดีว่าการสนับสนุนและข้อคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มจะเป็นประโยชน์ในการดำเนินงานและการพัฒนาธุรกิจของบริษัท ดังนั้น บริษัทจะปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องเพื่อให้สิทธิของผู้มีส่วนได้เสียดังกล่าวได้รับการดูแลเป็นอย่างดี นอกจากนี้ บริษัทยังส่งเสริมให้มีความร่วมมือระหว่างบริษัทและกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่ม เพื่อสร้างความมั่นคงให้แก่บริษัทตามแนวทาง ดังต่อไปนี้



(ก)	ผู้ถือหุ้น	: บริษัทมุ่งเน้นพัฒนาองค์กรให้มีการเติบโตอย่างต่อเนื่อง ซึ่งจะส่งผลให้บริษัทมีรายได้และผลกำไรเพิ่มขึ้นได้ เป็นการเพิ่มมูลค่าของบริษัทและส่งผลให้ผู้ถือหุ้นของบริษัทได้รับผลตอบแทนสูงสุด
(ข)	พนักงาน	: บริษัทมีนโยบายที่จะปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนอย่างเท่าเทียม เป็นธรรม ให้ผลตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสม รวมถึงการสนับสนุนเพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถของพนักงาน
(ค)	ลูกค้า	: บริษัทคำนึงถึงคุณภาพและมาตรฐานของผลิตภัณฑ์ รวมถึงการเอาใจใส่และรับผิดชอบต่อลูกค้าด้วยความซื่อสัตย์และเป็นธรรม
(ง)	คู่ค้า	: บริษัทมีนโยบายที่จะปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเป็นธรรม เป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้า และ/หรือข้อตกลงในสัญญาที่ทำร่วมกัน เพื่อก่อให้เกิดความสัมพันธ์อันดีทางธุรกิจซึ่งจะเป็นประโยชน์ทุกฝ่าย
(จ)	เจ้าหนี้	: บริษัทยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างมีหลักการและวินัย โดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัท บนพื้นฐานที่ของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรม และสุจริต ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ตกลงไว้อย่างเคร่งครัด
(ฉ)	คู่แข่ง	: บริษัทส่งเสริมนโยบายการแข่งขันทางการค้าอย่างเสรีและเป็นธรรม และจะปฏิบัติตามกรอบกติกาการแข่งขันที่ดี
(ช)	ชุมชน / สังคม / สิ่งแวดล้อม	: บริษัทให้ความสำคัญและรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม โดยดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรมภายใต้ความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคมโดยรวม และคำนึงถึงสภาพแวดล้อมเป็นสำคัญ ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบต่างๆ เกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด
(ซ)	หน่วยงานของรัฐ	: บริษัทมุ่งปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบและข้อกำหนดต่างๆ ของทางราชการ ส่งเสริมการให้ความร่วมมือ

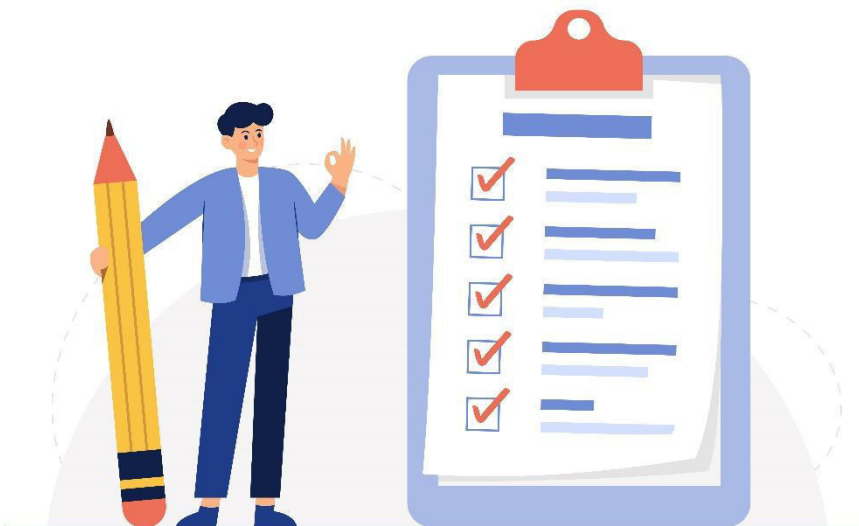
ทั้งนี้ บริษัทจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายและกฎระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย เหล่านั้นได้รับการดูแลอย่างดี

การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส (Disclosure and Transparency)

บริษัทตระหนักดีถึงความสำคัญของการเปิดเผยข้อมูลที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน และโปร่งใส ทั้งรายงานข้อมูลทางการเงินและข้อมูลทั่วไป ตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตลอดจนข้อมูลอื่นที่สำคัญที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัท ซึ่งล้วนมีผลต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท โดยบริษัทได้ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศของบริษัทต่อผู้ถือหุ้น นักลงทุน และสาธารณชนผ่านช่องทางและสื่อการเผยแพร่ข้อมูลต่างๆ ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงเว็บไซต์ของบริษัท www.well-graded.com

ในส่วนของงานด้านนักลงทุนสัมพันธ์นั้น บริษัทยังไม่ได้จัดตั้งหน่วยงานเฉพาะ อย่างไรก็ตามบริษัทได้มอบหมายให้เลขานุการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบในส่วนของงานด้านนักลงทุนสัมพันธ์ (Investor Relations) เพื่อทำหน้าที่ติดต่อสื่อสารกับผู้ลงทุน ผู้ถือหุ้น รวมทั้งนักวิเคราะห์และภาครัฐที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินและสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปีงบการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทย โดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอรวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอในงบการเงิน ซึ่งในการนั้น คณะกรรมการตรวจสอบจะเป็นผู้สอบทานคุณภาพของรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน



6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัทได้กำหนดหลักปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณของคณะกรรมการ ฝ่ายบริหาร และพนักงาน เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของบริษัทด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และเที่ยงธรรมทั้งการปฏิบัติต่อบริษัท ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม สาธารณชนและสังคม รวมทั้งกำกับดูแลให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจโดยถือปฏิบัติตามจริยธรรมธุรกิจ ดังต่อไปนี้

- (1) ประกอบธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และดำเนินงานธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม ทั้งทางกฎหมาย จรรยาบรรณ และมุ่งมั่นทำความดีต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม
- (2) ปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเป็นธรรมในเรื่องของสินค้าและบริการ โดยไม่เลือกปฏิบัติ
- (3) ประกอบธุรกิจโดยมีระบบการดำเนินงานที่มีมาตรฐานและมีการควบคุมที่ดี ใช้ความรู้ความสามารถอย่างเต็มที่ด้วยความระมัดระวังด้วยข้อมูลที่เพียงพอและมีหลักฐานสามารถอ้างอิงได้รวมทั้งถือปฏิบัติตามข้อกำหนดและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
- (4) ไม่เปิดเผยข้อมูลของลูกค้าที่ได้ล่วงรู้เนื่องจากการดำเนินธุรกิจ อันเป็นข้อมูลที่ตามปกติวิสัยจะพึงสงวนไว้ไม่เปิดเผย เว้นแต่เป็นการเปิดเผย ตามหน้าที่และกฎหมาย
- (5) ให้ลูกค้าสามารถร้องเรียน เกี่ยวกับความไม่สมบูรณ์ของสินค้าและบริการได้
- (6) เปิดเผยข่าวสารข้อมูลของสินค้าและบริการอย่างถูกต้องครบถ้วน
- (7) ปฏิบัติตามข้อตกลงและเงื่อนไขต่างๆ กับลูกค้าอย่างเป็นธรรม หากปฏิบัติตามข้อตกลงหรือเงื่อนไขไม่ได้ ต้องรีบแจ้งให้ลูกค้าทราบ เพื่อหาทางออกร่วมกัน

โดยมีรายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ 4.

บริษัทมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน ได้มีการกำหนดหลักปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจว่าด้วยความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น จรรยาบรรณว่าด้วยความสัมพันธ์กับลูกค้าและประชาชน จรรยาบรรณว่าด้วยการเสริมสร้างวัฒนธรรมและบรรยากาศในการทำงานที่ดี จรรยาบรรณว่าด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เปิดเผยไว้ในคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีผ่านเว็บไซต์ www.well-graded.com และเผยแพร่ภายในองค์กรผ่านระบบ Intranet ให้พนักงานได้รับทราบและปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าว



ทั้งนี้ บริษัทมีการส่งเสริมให้พนักงานทุกคนศึกษาและทำความเข้าใจอย่างต้องแท้ และถือปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณของบริษัทต่อบุคคลต่างๆ ทั้งภายในและภายนอก

องค์กร รวมถึงนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัท และได้ผนวกเนื้อหาดังกล่าวเข้าเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรอบรมสำหรับพนักงานใหม่ ตั้งแต่ระดับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ครบ 100%

โดยได้ยึดปฏิบัติอย่างเคร่งครัด รวมถึงผลักดันให้พนักงานทุกคนถือปฏิบัติตามหลักการและนโยบายดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง หากพบว่าพนักงานฝ่าฝืน ละเลย เพิกเฉย ไม่ให้ความร่วมมือหรือไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจ รวมถึงการกระทำการต่างๆ ที่เข้าข่ายผิดจรรยาบรรณทางธุรกิจ บริษัทจะดำเนินการตามกระบวนการพิจารณาลงโทษตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงานบุคคล นอกจากนี้แล้วพนักงาน ที่ทำผิดอาจได้รับโทษทางกฎหมาย หากพบว่าการกระทำดังกล่าวมีขอบด้วยกฎหมาย โดยในปี 2566 ที่ผ่านมา คณะกรรมการและผู้บริหารของบริษัท ไม่มีการกระทำผิดเกี่ยวกับจริยธรรม



การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล



บริษัทฯ ได้ผ่านการรับรองมาตรฐานจากสำนักงานรับรองมาตรฐานสากลไอเอสโอ หรือ ISO International Certification Agency (ICA) ภายใต้การบริหารของบริษัท ไอเอ็ม จำกัด เมื่อวันที่ 22 กันยายน 2565 เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล บริษัทฯ มีการกำกับการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับกฎหมายอย่างเป็นรูปธรรม ซึ่งบริษัทฯ ได้ดำเนินงานด้านการกำกับดูแลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามเกณฑ์ ตามมาตรฐานสากลมาอย่างต่อเนื่อง และได้มีการพัฒนามาเป็นลำดับ บริษัทฯ ได้กำหนดเป้าหมาย แผนงาน และตัวชี้วัดด้านการกำกับดูแลการปฏิบัติงานตามกฎหมายที่ไว้ทั้งระยะสั้นและระยะยาว โดยมุ่งเน้นการดำเนินการตามแผนงานการกำกับดูแลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามเกณฑ์ โดยสามารถสรุปรายละเอียดได้ ดังนี้

1. การจัดทำนโยบาย กระบวนการ คู่มือ และแนวทางปฏิบัติต่างๆ ที่เกี่ยวเนื่องกับ พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Protection Act หรือ PDPA) ดังนี้

จัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติตามนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ตลอดจนดำเนินการจัดทำบันทึกการกิจกรรมข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการเก็บหรือใช้ (Record of Processing Activities หรือ RoPA) สำหรับการจัดการข้อมูลส่วนบุคคลให้ครอบคลุมกลุ่มงานที่มีความเสี่ยง โดยมีรายละเอียดดังนี้

- แนวปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- นโยบายการใช้งานคุกกี้ (Cookie Policy)
- นโยบายการใช้งานกล้องวงจรปิด (CCTV Notice)

โดยนโยบายดังกล่าวได้มีการจัดพิมพ์เป็นรูปเล่มเผยแพร่และเปิดเผยบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ (www.well-graded.com) เพื่อเป็นกรอบในการดำเนินธุรกิจ และสื่อสารให้กับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนเข้าใจอย่างทั่วถึง

2. การแต่งตั้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและคณะทำงาน

- จัดตั้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer) และศูนย์คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA Center) เพื่อบริหารจัดการให้ระบบดังกล่าวและเรื่องที่เกี่ยวข้องสามารถดำเนินการได้อย่างสอดคล้องตามที่กฎหมายกำหนด
- จัดตั้งคณะทำงานตาม พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ให้มีตัวแทนดูแลด้านการป้องกันคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกระจายตัวอยู่ทุกกลุ่มงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อประสานงานและรายงานต่อศูนย์คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้เกิดการดำเนินการตามที่กำหนดและบรรลุตามแผนงาน ตลอดจนนำผลการกำกับดูแลฯ รายงานต่อคณะผู้บริหารและคณะกรรมการบริษัทฯ ซึ่งการดำเนินการดังกล่าวเป็นการมุ่งเน้นการมีส่วนร่วมของบุคลากรในองค์กรทุกภาคส่วนสร้างแรงขับเคลื่อนการพัฒนาต่อยอด และ

การบริหารจัดการที่เป็นระบบ ที่นำเทคโนโลยีเข้ามาช่วยให้เกิดประสิทธิภาพในการกำกับการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎเกณฑ์ สร้างเสริมตระหนักรู้ การอบรม การให้ความรู้ให้กับบุคลากร เพื่อให้มั่นใจว่าบุคลากรที่เป็นกลุ่มเสี่ยงและผู้ที่เกี่ยวข้องมีความรู้ความเข้าใจและพร้อมจะรักษาสีกริชของผู้อื่น และดูแลใช้สิทธิของตนเองในเรื่องข้อมูลส่วนบุคคลได้อย่างถูกต้องสอดคล้องตามที่กฎหมายกำหนด

- บริษัทฯ ได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมรองรับการบังคับใช้ของกฎหมายอย่างต่อเนื่อง โดยได้รับความร่วมมือจากทุกส่วนในองค์กร ทั้งจากคณะกรรมการบริษัทฯ ฝ่ายจัดการ และพนักงาน ทำให้การดำเนินการสำเร็จลุล่วงอย่างเป็นรูปธรรม

3. การฝึกอบรม

- หลักสูตร PDPA for Internal Auditing กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับงานตรวจสอบภายใน

เป็นการเตรียมความพร้อมสำหรับการตรวจประเมินภายใน และทบทวนหลักการและรายละเอียดที่สำคัญของ พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้เข้าใจถึงกระบวนการการตรวจสอบอย่างถูกต้อง



- หลักสูตร การปฏิบัติตาม PDPA สำหรับบุคลากรธุรกิจ

เพื่อให้พนักงานเข้าใจหลักการและรายละเอียดที่สำคัญของ พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล มีความรู้ความเข้าใจในการใช้และเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลได้อย่างเหมาะสม สามารถใช้มาตรการรักษารักษาความปลอดภัยข้อมูลที่จำเป็น สอดคล้องกับกฎหมายและลดโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงต่างๆ



4. การตรวจประเมิน

- การตรวจประเมินภายใน (Internal Audit)

แต่งตั้งคณะผู้ตรวจประเมินภายใน (Internal Audit PDPA Team) เพื่อตรวจสอบกระบวนการและผลการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPO) คณะทำงานตาม พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยจะจัดให้มีการตรวจประเมินภายในปีละ 1 ครั้ง



- การตรวจประเมินภายนอก (External Audit) – รอบการเฝ้าระวังครั้งที่ 1

บริษัท ไอเอ็ม จำกัด ผู้ให้การรับรองมาตรฐานได้เข้าตรวจประเมินรอบการเฝ้าระวังครั้งที่ 1 (Surveillance 1) เป็นการติดตามผลการปฏิบัติงาน และให้ข้อเสนอแนะกับทางผู้บริหาร คณะทำงานฯ และหน่วยงานที่มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินงานสูงสุด



5. ช่องทางการติดต่อเกี่ยวกับสิทธิข้อมูลส่วนบุคคล

ทั้งนี้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่ประสงค์จะจัดการข้อมูลของตนเอง สามารถส่งแบบฟอร์มและหลักฐานยืนยันตัวตนทางอีเมล ทางไปรษณีย์ หรือยื่นด้วยตนเองได้ที่

ผู้ติดต่อ : เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ที่อยู่ : บริษัท เวล เกรด เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด (มหาชน)

50/1203 หมู่ 9 ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120

อีเมล : wge.center@wge.in.th



การละเมิดลิขสิทธิ์ หรือทรัพย์สินทางปัญญา

บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ โดยการนำภาพถ่าย, ผลงาน หรือข้อมูลอันเป็นสิทธิของบุคคลภายนอก ที่ได้รับมาหรือที่จะนำมาใช้ภายในบริษัทฯ จะต้องตรวจสอบเพื่อให้มั่นใจว่า จะไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น นอกจากนี้ ยังได้กำหนดแนวทางปฏิบัติการใช้งาน คอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลและเครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา และตั้งโต๊ะของบริษัทฯ โดยพนักงานต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ เพื่อป้องกันการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา และใช้รายการซอฟต์แวร์ ที่ได้รับอนุญาตจากบริษัทฯ ทั้งนี้ ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งเป็นหน่วยงานที่ดูแลระบบสารสนเทศ กำหนดให้พนักงานรับทราบข้อปฏิบัติดังกล่าวทุกครั้งเมื่อมีการติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ใหม่ รวมถึงมีการจัดอบรมเพื่อให้ความรู้แก่พนักงาน เมื่อมีการปรับปรุงระบบคอมพิวเตอร์ใหม่



6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

6.3.1 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

คณะกรรมการได้ตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ในฐานะผู้นำองค์กร ตระหนักบทบาทหน้าที่ในฐานะผู้นำองค์กร โดยได้พิจารณาหลักปฏิบัติงานตาม CG Code อย่างละเอียดรอบคอบ และเข้าใจถึงความสำคัญและประโยชน์ของการนำหลักปฏิบัติงานตาม CG Code มาปรับใช้ตามบริบททางธุรกิจของบริษัท ในปี 2566 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2566 เมื่อวันที่ 12 ธันวาคม 2566 มีมติอนุมัติการทบทวนสาระสำคัญ ปรับปรุงแนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการกำกับดูแลกิจการและสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน โดยคณะกรรมการเห็นสมควรให้กำหนดและประกาศใช้นโยบายการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียน พร้อมทั้งเปิดเผยไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท www.well-graded.com

อย่างไรก็ตาม สำหรับหลักปฏิบัติที่บริษัทฯ ยังไม่สามารถหรือยังไม่ได้นำไปปรับใช้ เนื่องจากยังไม่มีความเหมาะสมที่จะดำเนินการในขณะนี้ โดยทางคณะกรรมการบริษัทได้มีการพิจารณาศึกษาแนวทางที่เหมาะสม และมีการพิจารณาทบทวนทุกปี ทั้งนี้ในปี 2566 มีเรื่องสำคัญกับบริษัทฯ ยังไม่ได้ปฏิบัติ ดังนี้

- (1) การลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการโดยการลงคะแนนเสียงแบบสะสม(Cumulative Voting) นั้น โดยข้อบังคับของบริษัทฯ กำหนดให้เลือกตั้งกรรมการโดยวิธีคะแนนเสียงข้างมากของผู้ถือหุ้น ซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน และผู้ถือหุ้นแต่ละคนมีคะแนนเสียงเท่ากับจำนวนหุ้นที่ตนถืออยู่ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีวิธีการในการดูแลสิทธิของผู้ถือหุ้นรายย่อยมาโดยตลอด เช่น การให้สิทธิ ผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น และเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท เป็นต้น

6.3.2 การปฏิบัติในเรื่องอื่นๆ ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

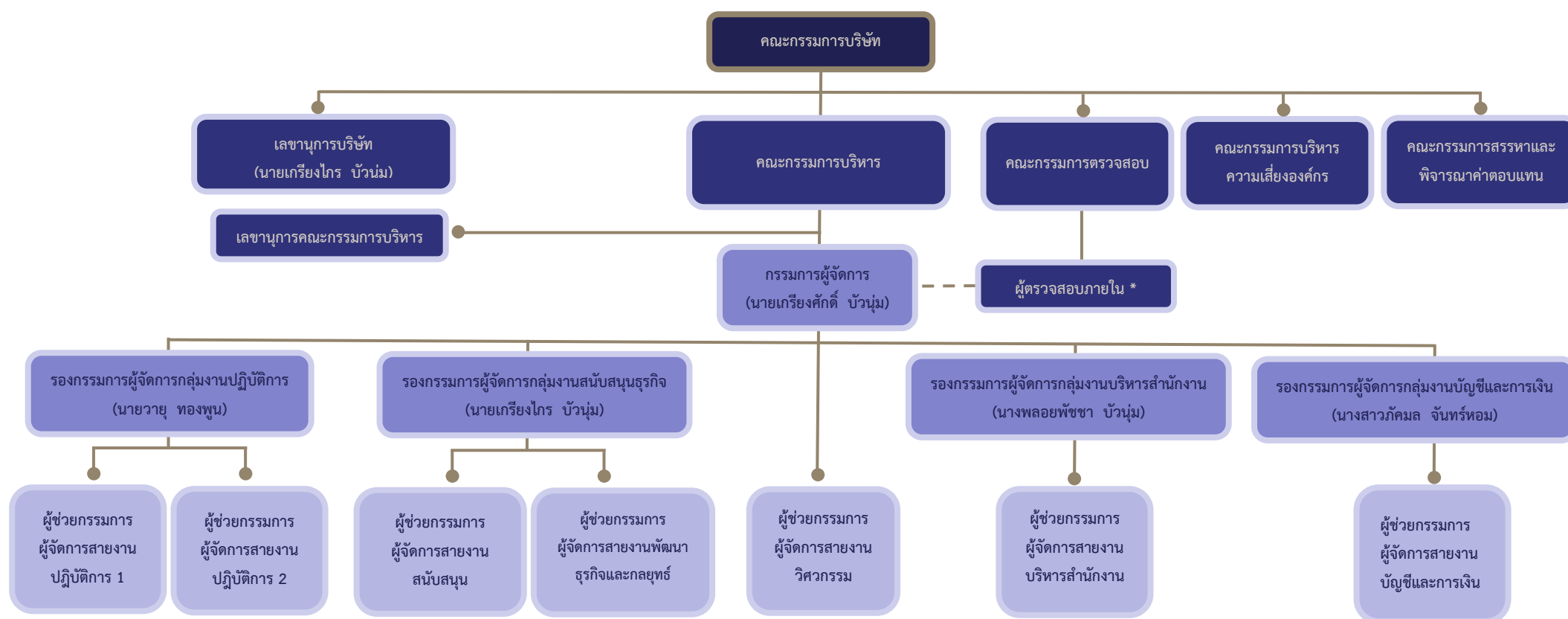
บริษัทได้ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อรองรับการประเมิน โครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการ บริษัทจดทะเบียนไทย (Corporate Governance Report) และโครงการประเมินคุณภาพการ จัดประชุมผู้ถือหุ้น (AGM Checklist) ซึ่งในปี 2566 บริษัทมีผลการประเมิน ดังนี้

- (1) ผลสำรวจการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ตามโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทยประจำปี 2566 (Corporate Governance Report (CGR) ผลการประเมินคะแนนเฉลี่ยโดยรวมอยู่ที่ 97% อยู่ในเกณฑ์ “ดีเลิศ” (5 ดาว)
- (2) ผลคะแนนการประเมินโครงการ “การประเมินคุณภาพการจัดการประชุมผู้ถือหุ้น ประจำปี 2566” (AGM Checklist) จากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย ซึ่งได้รับมอบหมายจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ได้รับคะแนนร้อยละ 97 อยู่ในระดับ “TIA 4”

7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการและข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงาน และอื่นๆ



7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566



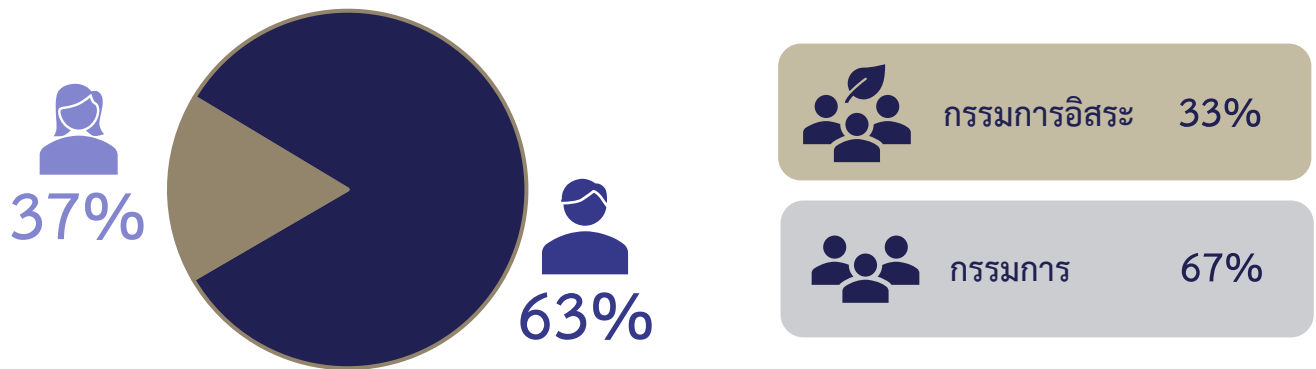
* บริษัทว่าจ้างบริษัท ตรวจสอบภายในในนามนิติ จำกัด เป็นผู้ตรวจสอบภายในซึ่งเป็นผู้ให้บริการจากภายนอก (Outsource) โดยมีระยะเวลาตามว่าจ้างตามสัญญาแบบปีต่อปี ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทจะทำหน้าที่ในการคัดเลือกและแต่งตั้งผู้ตรวจสอบภายในที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเป็นประจำทุกปี

7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

องค์ประกอบและคุณสมบัติของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 มีจำนวน 8 ท่าน ซึ่งเป็นบุคคลมีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ มีความหลากหลายด้านทักษะความชำนาญอันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจ และเป็นที่ยอมรับโดยทั่วไป โดยคณะกรรมการบริษัท ได้ประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน ซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ที่กำหนดให้ต้องมีกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด

ทั้งนี้บริษัทได้กำหนดนโยบายความหลากหลายของคณะกรรมการ ซึ่งประกอบด้วยความหลากหลายทางเพศ ทักษะ วิชาชีพ และองค์ประกอบสมรรถนะของกรรมการบริษัท (Board Skills Matrix) โดยบริษัทสนับสนุนให้กรรมการบริษัทศึกษาและอบรมเพิ่มเติมเพื่อเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของกรรมการบริษัทเพื่อการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ



ตารางความรู้ความชำนาญ (Board Skills Matrix) เพื่อให้การกำกับดูแลกิจการของคณะกรรมการบริษัทพิจารณาสรรหา คัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

Director's Name	Qualification											
		ด้านวิศวกรรม	ด้านเทคโนโลยี	ด้านการตลาด	ด้านบริหารความเสี่ยง	ด้านบัญชีและการเงิน	ด้านกฎหมาย	ด้านการตรวจสอบ	ด้านนโยบายธุรกิจและการจัดการเชิงกลยุทธ์	ด้านสถาปัตยกรรม	ด้านนโยบายและความยั่งยืน	ด้านการบริหารจัดการ
ดร.กษนันท์ กังวานตระกูล			●	●	●	●	●	●	●		●	●
พศ.ดร.วิกรม จารุงพงศ์		●	●			●	●	●	●	●		●
นายกิตติพล ฐานะสิทธิ์				●	●	●		●	●		●	●
นายเกรียงศักดิ์ บัวนุ่น		●		●	●		●		●	●	●	●
นายวายุ ทองพูน		●		●	●		●		●	●		●
นายเกรียงไกร บัวนุ่น		●	●	●			●		●		●	●
นางพลอยพิชชา บัวนุ่น		●							●		●	●
นางสาวกัทมล จันทรหอม						●		●	●		●	●

7.2.1 ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุม

คณะกรรมการบริษัท (Board of Directors)

รายชื่อและตำแหน่งคณะกรรมการบริษัท โดยประกอบไปด้วย



รายชื่อคณะกรรมการ		ตำแหน่ง	วันที่แต่งตั้ง
1 ดร.กัชนันท์	กัญวานตระกูล	ประธานกรรมการ/กรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ	13 ส.ค. 2562
2 พศ.ดร.วิกรม	จารุพงศา	ประธานกรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ	13 ส.ค. 2562
3 นายกิตติพล	ฐานะสิทธิ์	กรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ	12 พ.ค. 2566
4 นายเกรียงศักดิ์	บัวนุ่ม	กรรมการ	17 ม.ค. 2555
5 นายวายุ	ทองพูน	กรรมการ	21 ธ.ค. 2553
6 นางพลอยพิชชา	บัวนุ่ม	กรรมการ	21 ธ.ค. 2553
7 นางสาวกมล	จันทร์หอม	กรรมการ	17 ม.ค. 2553
8 นายเกรียงไกร	บัวนุ่ม	กรรมการ	14 พ.ค. 2562

โดยมี นายเกรียงไกร บัวนุ่ม เป็นเลขานุการบริษัท

หมายเหตุ : กรรมการทุกท่านผ่านการอบรม- Director Accreditation Program (DAP) ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม

กรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อแทนบริษัท คือ 1.นายเกรียงศักดิ์ บัวนุ่ม ลงลายมือชื่อกรรมการอื่นอีกหนึ่งคน รวมเป็นสองคน และประทับตราสำคัญของบริษัท หรือ 2.นายวายุ ทองพูน นางพลอยพิชชา บัวนุ่ม นายเกรียงไกร บัวนุ่ม น.ส.กมล จันทร์หอม กรรมการสามในสี่คนนี้ลงลายมือชื่อร่วมกันพร้อมประทับตราสำคัญของบริษัท

รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทภายหลังเข้ารับตำแหน่ง มีดังนี้

รายชื่อคณะกรรมการ			จำนวนครั้งที่เข้าประชุม / การประชุมทั้งหมดภายหลังเข้ารับตำแหน่ง		
			ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
1	ดร.กัชนันท์	กัญวานตระกูล	6/6	5/5	6/6
2	พศ.ดร.วิกรม	จารุพงศา	6/6	5/5	6/6
3	นายชำนาญ	วังตาล ^{1/}	6/6	5/5	3/3
4	นายกิตติพล	ฐานะสิทธิ์ ^{2/}	-	-	3/3
5	นายเกรียงศักดิ์	บัวนุ่ม	6/6	5/5	6/6
6	นายวายุ	ทองพูน	6/6	5/5	5/6
7	นางพลอยพิชชา	บัวนุ่ม	6/6	5/5	6/6
8	นางสาวกมล	จันทร์หอม	6/6	5/5	6/6
9	นายเกรียงไกร	บัวนุ่ม	6/6	5/5	6/6
จำนวนครั้งของการประชุมทั้งปี			6	5	6

หมายเหตุ : ^{1/} นายชำนาญ วังตาล ลาออกจากการดำรงตำแหน่งกรรมการ , กรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ เมื่อวันที่ 12 พฤษภาคม 2566^{2/} ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2566 มีมติแต่งตั้ง นายกิตติพล ฐานะสิทธิ์ เป็นกรรมการ , กรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ

7.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการ

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบในการจัดการบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นที่ชอบด้วยกฎหมาย โดยสรุปอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบที่สำคัญได้ดังนี้

- (1) ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัท
- (2) กำหนดนโยบาย เป้าหมาย แผนงาน กลยุทธ์ทางธุรกิจ และงบประมาณประจำปี
- (3) ควบคุม กำกับ ดูแล ให้ฝ่ายจัดการดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายและงบประมาณที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (4) มีอำนาจตรวจสอบ และพิจารณาอนุมัตินโยบาย แนวทาง และแผนการดำเนินงานสำหรับโครงการลงทุนขนาดใหญ่ของบริษัท ตามที่ได้รับเสนอจากคณะอนุกรรมการ หรือฝ่ายบริหาร
- (5) มีอำนาจแต่งตั้ง มอบหมาย หรือแนะนำให้อนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อพิจารณาหรือปฏิบัติในเรื่องใดเรื่องหนึ่งที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร
- (6) ดำเนินการให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพ รวมทั้งการจัดการความเสี่ยงและความน่าเชื่อถือได้ของรายงานทางการเงิน โดยจัดให้หน่วยงานตรวจสอบภายในเป็นผู้ติดตามและดำเนินการร่วม และประสานงานกับคณะกรรมการตรวจสอบ
- (7) จัดทำรายงานประจำปีของคณะกรรมการ และรับผิดชอบต่อการจัดทำและเปิดเผยงบการเงิน เพื่อแสดงถึงฐานะการเงินและผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมาเพื่อเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- (8) จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีภายใน 4 เดือน นับแต่วันสิ้นสุดของรอบปีบัญชีของบริษัทและกำหนดให้มีการประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นเมื่อมีความจำเป็น
- (9) จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปี ในรูปแบบการประเมินทั้งคณะเพื่อใช้เป็นกรอบในการทบทวนการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท
- (10) มีอำนาจพิจารณาและอนุมัติเรื่องใดๆ ที่จำเป็น และเกี่ยวเนื่องกับบริษัท หรือที่เห็นว่าเหมาะสมเพื่อประโยชน์ของบริษัท
- (11) แต่งตั้งกรรมการคนหนึ่งคนใดหรือหลายคนหรือบุคคลอื่นกระทำการอย่างใดอย่างหนึ่งแทนคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้การมอบอำนาจดังกล่าว ผู้ได้รับมอบอำนาจนั้นต้องไม่มีอำนาจอนุมัติรายการที่บุคคลดังกล่าวหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (“บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง” ให้ความมีความหมายตามที่กำหนดไว้ในประกาศของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และหลักทรัพย์) มีส่วนได้เสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัทหรือบริษัทย่อย

เว้นแต่เรื่องต่อไปนี้ จะกระทำต่อไปเมื่อได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อน

- เรื่องที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- การทำรายการที่กรรมการมีส่วนได้เสียและอยู่ในข่ายที่กฎหมาย หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ระบุให้ต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- นอกจากนั้นในกรณีดังต่อไปนี้จะต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการและที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นที่เข้าประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน
 - การขายหรือโอนกิจการของบริษัททั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญให้แก่บุคคลอื่น
 - การรับซื้อหรือรับโอนกิจการของบริษัทมหาชนอื่นหรือบริษัทเอกชนอื่นมาเป็นของบริษัท
 - การทำ แก๊ซ หรือเลิกสัญญา เกี่ยวกับการให้เข้ากิจการของบริษัททั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญ การมอบหมายให้บุคคลอื่นเข้าจัดการธุรกิจของบริษัท หรือการรวมกิจการกับบุคคลอื่นโดยมีวัตถุประสงค์จะแบ่งกำไรขาดทุนกัน
 - การออกหุ้นใหม่เพื่อชำระแก่เจ้าหนี้ของบริษัท ตามโครงการแปลงหนี้เป็นทุน
 - การลดทุนจดทะเบียนของบริษัท โดยการลดจำนวนหุ้น หรือลดมูลค่าหุ้น
 - การเพิ่มทุน การลดทุน การออกหุ้นกู้ การควบหรือเลิกบริษัท
 - เรื่องอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนด

ทั้งนี้ เรื่องใดที่กรรมการมีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทหรือบริษัทย่อย กรรมการซึ่งมีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ดังกล่าวไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น

นอกจากนี้ คณะกรรมการยังมีขอบเขตหน้าที่ในการกำกับดูแลให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ อาทิ การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน ตามกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือตามประกาศของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

คณะกรรมการบริษัทกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักในการดำเนินธุรกิจ และสื่อสารให้องค์กรขับเคลื่อนไปในทิศทางเดียวกัน โดยคำนึงถึงปัจจัยแวดล้อมของกิจการและวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอกองค์กรที่อาจมีผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เข้าใจสถานะการแข่งขันในตลาด โอกาสและอุปสรรค รวมถึงบริหารจัดการทรัพยากรให้มีความเหมาะสมสอดคล้องตามแผนงานที่กำหนด ตลอดจนเสริมการสร้างและนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้ในการเพิ่มคุณค่าให้แก่องค์กรเติบโตอย่างยั่งยืน



ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานกรรมการบริษัท

ประธานกรรมการเป็นผู้มีบทบาทสำคัญในการดูแลและสนับสนุนให้คณะกรรมการสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเต็มที่เพื่อประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทและผู้ถือหุ้น โดยสรุปอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบที่สำคัญได้ดังนี้

- (1) กำกับ ติดตาม และดูแลให้มั่นใจได้ว่า การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กร
- (2) กำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัทโดยหารือร่วมกับฝ่ายจัดการ พร้อมทั้งทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และที่ประชุมผู้ถือหุ้น ควบคุมดูแลการประชุมดังกล่าวให้เป็นไปอย่างเรียบร้อย เปิดโอกาสให้กรรมการและผู้ถือหุ้นได้แสดงความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะอย่างเต็มที่ ภายใต้กฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องและเป็นอิสระ
- (3) ดูแลให้มั่นใจว่า กรรมการทุกคนมีส่วนร่วมในการส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่มีจริยธรรมและการกำกับดูแลกิจการที่ดี และประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี
- (4) สามารถอุทิศและจัดสรรเวลาได้อย่างเพียงพอ อันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ
- (5) ส่งเสริมและสนับสนุนให้กรรมการให้ความเห็นได้อย่างอิสระ และเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ รวมถึงสนับสนุนการดำเนินงานของฝ่ายจัดการ

7.3 คณะกรรมการชุดย่อย

โครงสร้างการจัดการของบริษัท ประกอบด้วย คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย 4 คณะ ประกอบด้วย คณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Committee) คณะกรรมการบริหาร (Executive Committee) และคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน (Nomination and Remuneration Committee) โดยมีขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ ดังนี้

คณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 คณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วยกรรมการอิสระ จำนวน 3 ท่าน ซึ่งกรรมการดังกล่าวมีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศคณะกรรมการตลาดทุน และประกาศที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์ โดยมีรายละเอียดดังนี้

รายชื่อคณะกรรมการ		ตำแหน่ง	วันที่แต่งตั้ง
1. พศ.ดร.วิกรม	จารุพงศา	ประธานกรรมการตรวจสอบ	30 ก.ค. 2562
2. ดร.กษนิษฐ์	กัญวานตระกูล	กรรมการตรวจสอบ	30 ก.ค. 2562
3. นายกิตติพล	ฐานะสิทธิ์	กรรมการตรวจสอบ	12 พ.ค. 2566

โดยมีนายเกรียงไกร บัวคุ้ม เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

โดยกรรมการตรวจสอบทั้ง 3 ท่าน มีคุณสมบัติในการเป็นกรรมการตรวจสอบครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่ตลาดหลักทรัพย์กำหนด และนายกิตติพล ฐานะสิทธิ์ เป็นผู้ที่มีความรู้ทางด้านบัญชีและการเงิน

รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการตรวจสอบภายหลังเข้ารับตำแหน่ง มีดังนี้

รายชื่อคณะกรรมการ			จำนวนครั้งที่เข้าประชุม / จำนวนการประชุมทั้งหมด		
			ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
1	พศ.ดร.วิกรม	จารุพงศา	4/4	5/5	5/5
2	ดร.กษนิษฐ์	กัญวานตระกูล	4/4	5/5	5/5
3	นายชำนาญ	วังตาล ^{1/}	3/4	5/5	2/2
4	นายกิตติพล	ฐานะสิทธิ์ ^{2/}	-	-	3/3
จำนวนครั้งของการประชุมทั้งปี			4	5	5

หมายเหตุ : ^{1/} นายชำนาญ วังตาล ลาออกจากการดำรงตำแหน่งกรรมการ , กรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ เมื่อวันที่ 12 พฤษภาคม 2566

^{2/} ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2566 มีมติแต่งตั้ง นายกิตติพล ฐานะสิทธิ์ เป็นกรรมการ , กรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ แทนกรรมการเดิม ตามวาระที่เหลืออยู่

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบมีขอบเขต อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- (1) สอบทานกระบวนการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่ามีความถูกต้องตามที่ควรและมีการเปิดเผยอย่างเพียงพอ ตลอดจนมีความน่าเชื่อถือตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป
- (2) พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่ผู้สอบบัญชีของบริษัท เพื่อให้ดำเนินการตรวจสอบบัญชี ระบบควบคุม และงบการเงินของบริษัท โดยคณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจและความรับผิดชอบในการคัดเลือก ประเมินผล เสนอคำตอบแทน และกำกับดูแลการทำงานของสำนักงานสอบบัญชี เพื่อวัตถุประสงค์ในการจัดทำหรือการออกรายงานการตรวจสอบบัญชี หรือการดำเนินการตรวจสอบอื่นใด บริการสอบทานหรือการให้ความเชื่อมั่นสำหรับบริษัท

ผู้ตรวจสอบบัญชีและสำนักงานสอบบัญชีแต่ละแห่งจะรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ โดยคณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจในการอนุมัติเงื่อนไขและค่าบริการเบื้องต้นสำหรับบริการด้านการตรวจสอบและบริการอื่นที่เสนอโดยผู้ตรวจสอบบัญชี

ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบจะให้คำแนะนำต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อเสนอต่อผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติแต่งตั้งผู้ตรวจสอบบัญชีและค่าบริการตรวจสอบบัญชี

- (3) ประชุมหารือร่วมกับผู้บริหารและผู้ตรวจสอบบัญชีตามความเหมาะสม เกี่ยวกับปัญหาและข้อจำกัดในการตรวจสอบ รวมถึงการดำเนินการของฝ่ายบริหารต่อปัญหาหรือข้อจำกัดนั้นๆ และนโยบายการบริหารและการประเมินความเสี่ยงของบริษัท รวมถึงความเสี่ยงทางการเงินที่สำคัญและมาตรการของฝ่ายบริหารในการควบคุมและลดความเสี่ยงดังกล่าว นอกจากนี้คณะกรรมการตรวจสอบยังต้องดำเนินการแก้ไขความขัดแย้งใดๆ ระหว่างผู้บริหารกับผู้สอบบัญชีที่เกี่ยวข้องกับรายงานทางการเงิน

รวมถึงเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 4/2566 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 10 สิงหาคม 2566 คณะกรรมการตรวจสอบได้ทำการประชุมระหว่างกันเองโดยไม่มีกรรมการที่เป็นผู้บริหารเข้าร่วมประชุมด้วย

- (4) ส่งเสริมและสร้างความมั่นใจเกี่ยวกับความเป็นอิสระของผู้ตรวจสอบบัญชี คณะกรรมการตรวจสอบต้องหารือกับผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหารและบริษัท รวมถึงความสัมพันธ์ใดๆ หรือบริการใดๆ ระหว่างผู้สอบบัญชีกับบริษัท ตลอดจนความสัมพันธ์อื่นใดที่อาจส่งผลกระทบต่อความเที่ยงธรรมของผู้ตรวจสอบบัญชี
- (5) สอบทานรายงานทางการเงินของบริษัท มาตรฐานการบัญชี และนโยบายบัญชี และการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญเกี่ยวกับมาตรฐานบัญชี หลักการ หรือแนวทางปฏิบัติ รวมถึงการตัดสินใจทางบัญชีที่สำคัญที่ส่งผลกระทบต่อรายงานทางการเงินของบริษัท ซึ่งรวมถึงทางเลือก ความสมเหตุสมผล และผลของการตัดสินใจดังกล่าว
- (6) พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผล และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
- (7) สอบทานและอนุมัติหรือให้สัตยาบันในธุรกรรมใดๆ ระหว่างบริษัทกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นธุรกรรมที่ถูกกำหนดให้เปิดเผยข้อมูลตามกฎหมายของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Committee)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง จำนวน 3 ท่าน ประกอบด้วย

รายชื่อคณะกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่แต่งตั้ง
1. นายเกรียงศักดิ์ บัวนุ่ม	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	14 ส.ค. 2562
2. ดร.กษนิษฐ์ กังวานตระกูล	กรรมการบริหารความเสี่ยง	14 ส.ค. 2562
3. นายวายุ กองพูน	กรรมการบริหารความเสี่ยง	4 พ.ย. 2564

โดยมี นายวายุ กองพูน เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงภายหลังเข้ารับตำแหน่ง มีดังนี้

รายชื่อคณะกรรมการ	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม/จำนวนการประชุมทั้งหมด		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
1 นายเกรียงศักดิ์ บัวนุ่ม	2/2	2/2	2/2
2 ดร.กษนิษฐ์ กังวานตระกูล	2/2	2/2	2/2
3 นายวายุ กองพูน	1/1 ^{1/}	2/2	2/2
จำนวนครั้งของการประชุมทั้งปี	2	2	2

หมายเหตุ : ^{1/} ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 5/2564 มีมติแต่งตั้ง นายวายุ กองพูน เป็นกรรมการบริหารความเสี่ยง และเลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เมื่อวันที่ 4 พฤศจิกายน 2564

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีขอบเขต อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- (1) กำหนดและทบทวน นโยบาย กรอบการบริหารความเสี่ยงองค์กร
- (2) กำกับดูแลและสนับสนุนให้มีการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงองค์กร สอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายทางธุรกิจ รวมถึงสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป
- (3) พิจารณารายงานผลการบริหารความเสี่ยงองค์กร และให้ข้อคิดเห็นในความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น รวมทั้งกำหนดแนวทางการกำหนดมาตรการควบคุม หรือบรรเทา และการพัฒนาระบบการจัดการบริหารความเสี่ยงองค์กรให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง
- (4) รายงานผลการบริหารความเสี่ยงองค์กรให้คณะกรรมการ รับทราบ และในกรณีที่มีปัจจัย หรือเหตุการณ์สำคัญ ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ ต้องรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อทราบและพิจารณาโดยเร็วที่สุด
- (5) ประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงอย่างน้อยปีละ 2 ครั้งเพื่อพิจารณาหารือ และดำเนินการใดๆ ให้สำเร็จลุล่วงตามหน้าที่ความรับผิดชอบ
- (6) ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน (Nomination and Remuneration Committee)

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ประกอบด้วยกรรมการไม่น้อยกว่า 3 ท่าน ซึ่งมีกรรมการที่เป็นผู้บริหาร จำนวน 1 ท่าน และกรรมการบริษัทที่เป็นกรรมการอิสระเกินกึ่งหนึ่ง จำนวน 2 ท่าน โดยมีรายละเอียดดังนี้

รายชื่อคณะกรรมการ		ตำแหน่ง	วันที่แต่งตั้ง
1	นายเกรียงศักดิ์ บัวนุ้ม	ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	17 ก.พ. 2565
2	ดร.ทักษิณท์ กังวานตระกูล	กรรมการกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	17 ก.พ. 2565
3	พศ.ดร.วิกรม จารุงพงศา	กรรมการกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	17 ก.พ. 2565

โดยมีนางพลอยพัชรา บัวนุ้ม เป็นเลขานุการคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนภายหลังเข้ารับตำแหน่ง มีดังนี้

รายชื่อคณะกรรมการ		จำนวนครั้งที่เข้าประชุม/จำนวนการประชุมทั้งหมด		
		ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
1	นายเกรียงศักดิ์ บัวนุ้ม	–	2/2	2/2
2	ดร.ทักษิณท์ กังวานตระกูล	–	2/2	2/2
3	พศ.ดร.วิกรม จารุงพงศา	–	2/2	2/2
จำนวนครั้งของการประชุมทั้งปี		–	2	2

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน มีขอบเขต อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

(1) ด้านการสรรหา

- กำหนดหลักเกณฑ์และนโยบายในการสรรหากรรมการบริษัท และกรรมการชดเชย โดยพิจารณาความเหมาะสมของจำนวน โครงสร้าง และองค์ประกอบของคณะกรรมการ กำหนดคุณสมบัติของกรรมการ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ เสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี
- พิจารณาสรรหา คัดเลือก และเสนอบุคคลที่เหมาะสมให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท และกรรมการชดเชย ที่ครบวาระ และ/หรือมีตำแหน่งว่างลง และ/หรือแต่งตั้งเพิ่ม แล้วแต่กรณี
- พิจารณาสรรหา และคัดเลือกผู้บริหารของบริษัท โดยเฉพาะตำแหน่งกรรมการผู้จัดการใหญ่ หรือ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
- กำกับดูแลการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัท พิจารณาทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัททุกๆ ปี รวมทั้งเสนอปรับปรุงแก้ไขนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทให้คณะกรรมการพิจารณา
- จัดทำ ทบทวน และสรุปผลการจัดทำแผนการสืบทอดงานและความต่อเนื่องในการบริหารที่เหมาะสมสำหรับตำแหน่งกรรมการผู้จัดการใหญ่เป็นประจำทุกปีและรายงานให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ
- ปฏิบัติการอื่นใดเกี่ยวกับการสรรหาตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

(2) ด้านการพิจารณาคำตอบแทน

- จัดทำหลักเกณฑ์และนโยบายในการกำหนดคำตอบแทนของคณะกรรมการบริษัท กรรมการชดเชย และผู้บริหารเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี
- กำหนดคำตอบแทนที่จำเป็นและเหมาะสมทั้งที่เป็นตัวเงินและมีใช้ตัวเงินของคณะกรรมการบริษัทเป็นรายบุคคลโดยการกำหนดคำตอบแทนของคณะกรรมการ และผู้บริหารของบริษัท ให้พิจารณาความเหมาะสมกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ผลงาน และเปรียบเทียบกับบริษัทในธุรกิจที่คล้ายคลึงกัน และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการ และผู้บริหารของบริษัท เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการและ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อขออนุมัติ
- พิจารณานุมัติการกำหนดคำตอบแทนประจำปีของกรรมการ
- รับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัท และมีหน้าที่ให้คำชี้แจง ตอบคำถามเรื่องคำตอบแทนของกรรมการ กรรมการชดเชย และผู้บริหารระดับสูงของบริษัทในที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- รายงานนโยบาย หลักการ เหตุผลของการกำหนดคำตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร ตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท (56-1 One Report)
- ปฏิบัติการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดคำตอบแทนตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย โดยฝ่ายบริหาร และหน่วยงานต่างๆ ต้องรายงานหรือนำเสนอข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้องต่อคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทนให้บรรลุตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการบริหาร (Executive Committee)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 คณะกรรมการบริหาร ประกอบด้วยกรรมการ จำนวน 5 ท่าน ซึ่งกรรมการดังกล่าวมีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อกำหน้าที่บริหารจัดการธุรกิจ โดยมีรายละเอียดดังนี้

รายชื่อคณะกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่แต่งตั้ง
1 นายเกรียงศักดิ์ บัวนุ่น	ประธานกรรมการบริหาร	30 ก.ค. 2562
2 นายวายุ ทองพูน	กรรมการบริหาร	30 ก.ค. 2562
3 นางพลอยพิชชา บัวนุ่น	กรรมการบริหาร	30 ก.ค. 2562
4 นางสาวภักมล จันทรหอม	กรรมการบริหาร	30 ก.ค. 2562
5 นายเกรียงไกร บัวนุ่น	กรรมการบริหาร	30 ก.ค. 2562

โดยมีนายเกรียงไกร บัวนุ่น เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหาร

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหาร มีขอบเขต อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- (1) จัดทำและนำเสนอนโยบายทางธุรกิจ เป้าหมาย แผนการดำเนินงาน กลยุทธ์ทางธุรกิจ และงบประมาณประจำปีของบริษัท เพื่อขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัท
- (2) กำหนดแผนธุรกิจ งบประมาณ และอำนาจบริหารต่างๆของบริษัท เพื่อขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัท
- (3) ควบคุมดูแลการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้เป็นไปตามนโยบายทางธุรกิจ เป้าหมาย แผนการดำเนินงาน กลยุทธ์ทางธุรกิจ และงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ
- (4) มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการใช้จ่ายเงินเพื่อการลงทุนหรือการดำเนินงานต่างๆ การกู้ยืมหรือการขอสินเชื่อใดๆ จากสถาบันการเงิน การให้กู้ยืมเงิน ตลอดจนการเข้าเป็นผู้ค้ำประกัน เพื่อการนำธุรกรรมตามปกติของบริษัท และเป็นไปเพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของบริษัท ภายในวงเงินที่กำหนด ทั้งนี้ การกระทำดังกล่าวจะต้องอยู่ภายใต้ประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน หรือกฎหมายอื่นใดในเรื่องที่เกี่ยวข้องด้วย
- (5) กำหนดโครงสร้างองค์กรและอำนาจการบริหารจัดการ โดยให้ครอบคลุมรายละเอียดการคัดเลือก การว่าจ้าง การโยกย้าย การฝึกอบรม และการเลิกจ้างพนักงานของบริษัทที่เป็นคณะผู้บริหาร หรือผู้บริหารระดับสูง โดยมอบหมายให้กรรมการผู้จัดการของบริษัทเป็นผู้มีอำนาจแทนบริษัทที่จะลงนามในสัญญาจ้างแรงงาน
- (6) กำกับดูแลและอนุมัติเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัท และอาจแต่งตั้งหรือมอบหมายให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือหลายคนกระทำการอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการบริหารตามที่เห็นสมควรได้ และคณะกรรมการบริหารสามารถยกเลิก เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขอำนาจนั้นๆ ได้
- (7) มีอำนาจแต่งตั้งที่ปรึกษาในด้านต่างๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินการของบริษัท หรือเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- (8) ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

ทั้งนี้ การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารนั้น จะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจ หรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้คณะกรรมการบริหาร หรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริหารสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทหรือบริษัทย่อยของบริษัท (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์) ซึ่งการอนุมัติรายการในลักษณะดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่อพิจารณาอนุมัติรายการดังกล่าว ตามที่ข้อบังคับของบริษัทหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่มีเงื่อนไขปกติธุรกิจที่มีการกำหนดขอบเขตที่ชัดเจน

สรุปตารางอำนาจอนุมัติรายการที่สำคัญ

รายละเอียดการปฏิบัติงาน	ตำแหน่ง		
	กรรมการผู้จัดการ	คณะกรรมการบริหาร	คณะกรรมการบริษัท
1.กำหนดงบประมาณค่าใช้จ่ายลงทุนในสินทรัพย์ประจำปี	-	-	/
2.การอนุมัติเพิ่มเติมงบประมาณรายจ่ายการลงทุนในสินทรัพย์ที่อยู่นอกเหนืองบประมาณประจำปี	-	< ร้อยละ 20 ของงบประมาณรวมและรายงานคณะกรรมการบริษัท	> ร้อยละ 20 ของงบประมาณรวม
3.การจำหน่ายสินทรัพย์อื่นที่มีใช้สินค้า	≤ 5,000,000 บาท และรายงานคณะกรรมการบริหาร	≤ 10,000,000 บาท และรายงานคณะกรรมการบริษัท	> 10,000,000 บาท
4.การขออนุมัติซื้อและการจัดซื้อสินทรัพย์ทั่วไป	≤ 5,000,000 บาท/ครั้ง/สัญญา	> 5,000,000 บาท/ครั้ง/สัญญา	-
5.การอนุมัติการก่อหนี้หรือกู้ยืมเงินที่ผูกพันต่อบริษัท	-	≤ 300,000,000 บาท	> 300,000,000 บาท
6.การอนุมัติการเลือกโครงการเพื่อทำการประมูลโครงการ	/	-	-
7.การอนุมัติราคาประมูลโครงการในเบื้องต้น	≤ 1,000,000,000 บาท	> 1,000,000,000 บาท	-

หมายเหตุ :

- อำนาจอนุมัติดังกล่าวเป็นการพิจารณาต่อครั้ง
- ตารางอำนาจอนุมัติข้างต้นได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 6/2566 เมื่อวันที่ 12 ธันวาคม 2566
- กรณีบริษัทจะเข้าทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน อำนาจอนุมัติจะต้องพิจารณาเกณฑ์การทำ “รายการที่เกี่ยวข้องกัน” ตามมาตรา 89/12 ของ พ.ร.บ. หลักทรัพย์ฯ และประกาศคณะกรรมการตลาดทุนที่ ทว.21/2551 และประกาศตลาดหลักทรัพย์ฯ เรื่อง รายการที่เกี่ยวข้องกัน พ.ศ.2546 ควบคู่ด้วย
- กรณีบริษัทจะเข้าทำรายการซื้อหรือขายสินทรัพย์ของบริษัทหรือบริษัทย่อย อำนาจอนุมัติจะต้องพิจารณาเกณฑ์การทำ “รายการได้มาจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์” ตามมาตรา 89/29 ของ พ.ร.บ. หลักทรัพย์ฯ และประกาศคณะกรรมการตลาดทุนที่ ทว.20/2551 และประกาศตลาดหลักทรัพย์ฯ เรื่อง การได้มาจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ พ.ศ.2547 ควบคู่ด้วย

กรรมการผู้จัดการ

กรรมการผู้จัดการของบริษัท ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ให้ทำหน้าที่เกี่ยวกับการดำเนินงานธุรกิจตามปกติของบริษัท โดยบริหารงานตามแผนและงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทอย่างเคร่งครัด ซื่อสัตย์ สุจริต และรักษาผลประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทและผู้ถือหุ้น ไม่ทำการใดที่มีส่วนได้เสียหรือมีผลประโยชน์ในลักษณะที่ขัดแย้งกับบริษัทและบริษัทย่อย

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการผู้จัดการ

1. รับผิดชอบ ดูแล บริหาร การดำเนินงาน และ/หรือ การบริหารงานประจำวันของบริษัท รวมถึงการกำกับดูแล การดำเนินงานโดยรวม เพื่อให้เป็นไปตามนโยบาย กลยุทธ์ทางธุรกิจ เป้าหมายและแผนการดำเนินงาน เป้าหมายทางการเงิน และงบประมาณของบริษัทที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และ/หรือมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
2. จัดทำแผนธุรกิจ และกำหนดอำนาจการบริหารงาน ตลอดจนจัดทำงบประมาณที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและงบประมาณรายจ่ายประจำปี เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อขออนุมัติและมีหน้าที่รายงานความก้าวหน้าตามแผนงานและงบประมาณที่ได้รับอนุมัติดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัท
3. กำหนดโครงสร้างองค์กร วิธีการบริหาร รวมถึงการคัดเลือก การฝึกอบรม การว่าจ้าง และการเลิกจ้าง พนักงาน และกำหนดอัตราค่าจ้าง เงินเดือน ค่าตอบแทน โบนัส และสวัสดิการต่างๆ สำหรับพนักงาน
4. ติดตามและรายงานสภาวะฐานะบริษัท เสนอแนะทางเลือกและกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับนโยบายและสภาพตลาด
5. ดูแลและควบคุมการปฏิบัติงานด้านต่างๆ ของบริษัท อาทิ การเงิน การบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน งานด้านปฏิบัติการและงานด้านสนับสนุนต่างๆ และงานทรัพยากร
6. เป็นตัวแทนบริษัทตลอดจนมีอำนาจมอบหมายในการติดต่อกับหน่วยงานราชการและหน่วยกำกับดูแลอื่นๆ
7. ดูแลติดต่อสื่อสารกับสาธารณชน ผู้ถือหุ้น ลูกค้า และพนักงาน เพื่อชื่อเสียงและภาพพจน์ที่ดีของบริษัท
8. ดูแลให้มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี
9. มีอำนาจในการออก แก้ไข เพิ่มเติม ปรับปรุง ระเบียบ คำสั่ง และข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของบริษัท เช่น การบรรจุ แต่งตั้ง ถอดถอน และวินัยพนักงานและลูกจ้าง การกำหนดเงินเดือนและเงินอื่นๆ รวมตลอดถึงการสงเคราะห์และสวัสดิการต่างๆ
10. พิจารณาเจรจาต่อรอง และอนุมัติการเข้าทำนิติกรรมสัญญา และ/หรือการดำเนินการใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน และ/หรือการบริหารงานประจำวันของบริษัท ทั้งนี้ ภายใต้วงเงินที่อนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัท ตามตารางอำนาจอนุมัติของบริษัท
11. มีอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบใดๆ ตามที่ได้รับมอบหมายหรือตามนโยบายที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

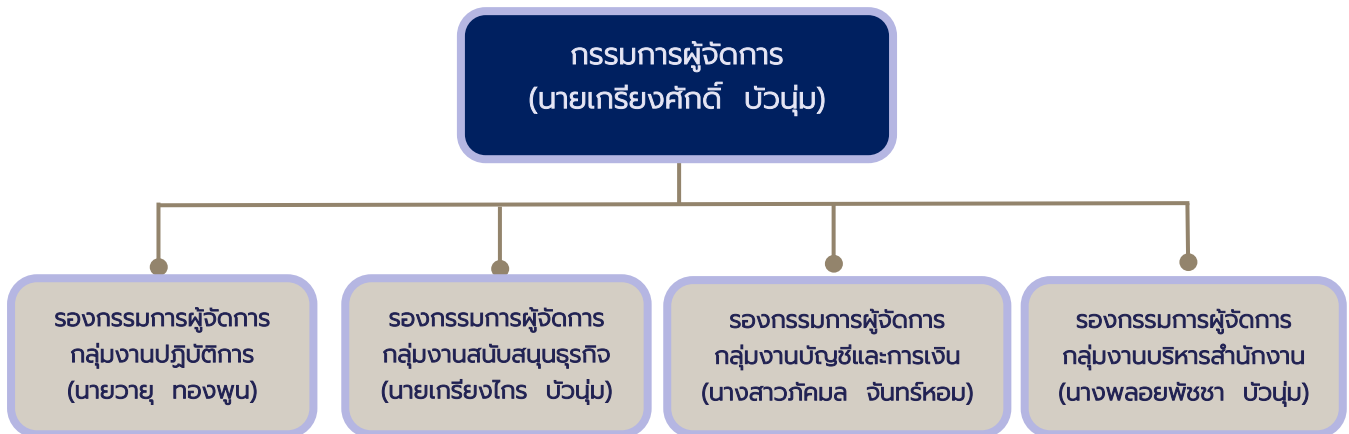
ให้มีอำนาจในการมอบอำนาจช่วง และ/หรือมอบหมายให้บุคคลอื่นปฏิบัติงานเฉพาะอย่างแทนได้ โดยการมอบอำนาจช่วง และ/หรือ การมอบหมายดังกล่าวให้อยู่ภายในขอบเขตแห่งการมอบอำนาจตามหนังสือมอบอำนาจที่ให้ไว้ และ/หรือให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อกำหนด หรือคำสั่งที่คณะกรรมการของบริษัทได้กำหนดไว้

ทั้งนี้ การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการผู้จัดการนั้น จะต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจ หรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้กรรมการผู้จัดการ หรือผู้รับมอบอำนาจจากกรรมการผู้จัดการ สามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์หรือประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน) อาจมีส่วนได้เสีย หรืออาจได้รับประโยชน์ในลักษณะใดๆ หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทหรือบริษัทย่อยของบริษัท เว้นแต่เป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นหรือคณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาอนุมัติไว้

7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

7.4.1 คณะผู้บริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัท มีผู้บริหารตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ที่ กอ. 17/2551 ลงวันที่ 15 ธันวาคม 2551 (รวมส่วนที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) จำนวน 5 ท่าน ประกอบด้วย



รายชื่อคณะกรรมการ		ตำแหน่ง
1	นายเกรียงศักดิ์ บัวนุ่ม	กรรมการผู้จัดการ
2	นายวายุ ทองพูน	รองกรรมการผู้จัดการกลุ่มงานวิศวกรรมและปฏิบัติการ
3	นางพลอยพิชชา บัวนุ่ม	รองกรรมการผู้จัดการกลุ่มงานบริหารสำนักงาน
4	นางสาวภคมล จันทรหอม	รองกรรมการผู้จัดการกลุ่มงานบัญชีและการเงิน
5	นายเกรียงไกร บัวนุ่ม	รองกรรมการผู้จัดการกลุ่มงานสนับสนุนธุรกิจ

7.4.2 นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ประกอบด้วยกรรมการที่เป็นอิสระจำนวน 2 ท่าน และกรรมการ จำนวน 1 ท่าน รวมทั้งสิ้นจำนวน 3 ท่าน ทำหน้าที่กำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ และวิธีการในการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย และผู้บริหารระดับสูง เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียมั่นใจได้ถึงตัวบุคคลที่จะเข้ามาดำรงตำแหน่งว่ามีคุณสมบัติและศักยภาพเหมาะสมตรงกับความต้องการของบริษัทฯ ตามหลักของบรรษัทภิบาลที่ดี

บริษัทมีนโยบายจ่ายค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารที่จูงใจในระดับที่เหมาะสม โดยคำนึงถึงผลการดำเนินงานของบริษัทเป็นหลัก และความสอดคล้องกับธุรกิจ/อุตสาหกรรมเดียวกัน รวมถึงความเหมาะสมกับหน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารแต่ละคน บริษัทใช้ความระมัดระวังในการจ่ายค่าตอบแทนผู้บริหารของบริษัทให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม โดยเป็นอัตราที่แข่งขันได้ในกลุ่มธุรกิจเดียวกัน เพื่อที่จะดูแลและรักษาผู้บริหารที่มีคุณภาพไว้ ผู้บริหารที่ได้รับมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบเพิ่มขึ้นจะได้รับค่าตอบแทนเพิ่มที่เหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับเพิ่มขึ้น สำหรับการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหาร และผู้บริหาร จะสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัท และผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารแต่ละคน ทั้งนี้ สำหรับค่าตอบแทนกรรมการและกรรมการชุดย่อย จะนำเข้าเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการ บริษัทเพื่อขอมติเห็นชอบ และที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีเพื่อขออนุมัติทุกปี

7.4.3 ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนผู้บริหารถูกกำหนดขึ้นตามหลักเกณฑ์และนโยบายที่คณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนกำหนดเป็นเงินเดือนและโบนัสรวมถึงผลประโยชน์และสวัสดิการต่างๆ เช่นเดียวกับพนักงานทั่วไปที่สอดคล้องกับฐานะทางการเงินและผลประกอบการของบริษัทฯ และสามารถเปรียบเทียบกับบริษัทจดทะเบียนทั่วไปและบริษัทจดทะเบียนอื่นในอุตสาหกรรมเดียวกันได้ โดยอยู่ในระดับที่เหมาะสมและสอดคล้องกับภาระหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติ ซึ่งเชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ทั้งในระยะสั้นและระยะยาวรวมถึงผลการปฏิบัติงานรายบุคคลเปรียบเทียบกับดัชนีตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ ภายใต้หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

(1) ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

- การจ่ายค่าตอบแทนผู้บริหาร (ตามนิยาม กลต.) จำนวน 5 ท่าน ดังต่อไปนี้

รายการ	ปี 2564		ปี 2565		ปี 2566	
	จำนวนคน	จำนวนเงิน	จำนวนคน	จำนวนเงิน	จำนวนคน	จำนวนเงิน
เงินเดือน	5	8,364,000	5	11,993,500	5	12,480,000
โบนัส	5	1,030,125	5	-	5	-
เงินประกันสังคม	-	-	-	-	-	-
ผลประโยชน์พนักงานเมื่อเกษียณอายุ	5	443,273	5	636,689	5	436,382
เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	5	250,920	5	359,806	5	374,400
อื่นๆ	2	180,000	2	30,000	-	-
รวม		10,268,318		13,019,995	5	13,290,782

- การจ่ายค่าตอบแทนกรรมการผู้จัดการ ประกอบด้วยเงินเดือนและโบนัส ดังต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
เงินเดือน	2,460,000	3,420,260	3,600,000
โบนัส	307,500	-	-
เงินประกันสังคม	-	-	-
ผลประโยชน์พนักงานเมื่อเกษียณอายุ	104,475	150,339	198,890
เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	73,800	102,608	108,000
รวม	2,945,775	3,673,207	3,906,890

(2) ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน

- Employee Stock Ownership Plan (ESOP) : ไม่มี
- Employee Joint Investment Program (EJIP) : ไม่มี

7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

7.5.1 จำนวนบุคลากร

บุคลากรทุกคนนับเป็นทรัพยากรที่สำคัญของบริษัทฯ โดยเป็นปัจจัยหนึ่งของความสำเร็จในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ จึงมุ่งมั่นในการพัฒนาการบริหารทรัพยากรบุคคล โดยมีการกำหนดจำนวนพนักงานที่เหมาะสมในแต่ละสายงานให้สอดคล้องกับทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ รวมถึงความเสี่ยงในการขาดแคลนแรงงานที่มีทักษะในบางสายงาน โดยจำนวนพนักงานทั้งหมดของบริษัทฯ (ไม่รวมผู้บริหาร) ณ 31 ธันวาคม 2564 ณ 31 ธันวาคม 2565 และ ณ 31 ธันวาคม 2566 มีจำนวนทั้งสิ้น 238 คน 257 คน และ 216 คน ตามลำดับ โดยมีรายละเอียดจำนวนบุคลากร ตามสายงานดังนี้

ฝ่าย/แผนก	จำนวนพนักงาน (คน)		
	ณ วันที่ 31 ธ.ค.64	ณ วันที่ 31 ธ.ค.65	ณ วันที่ 31 ธ.ค.66
โครงการ	135	150	122
ฝ่ายวิศวกรรม	20	4	4
ฝ่ายSpecialist/ Manufacturing Plant	11	33	25
ฝ่ายจัดซื้อ / จัดหา	10	12	12
ฝ่ายพัฒนารัฐกิจ	6	14	18
ฝ่ายบริหารสัญญาและงานประมูล*	15	14	-
ฝ่ายงานประมูลและควบคุมต้นทุน*	-	-	7
ฝ่ายทรัพยากรบุคคล	8	8	6
ฝ่ายธุรการ	2	3	3
ฝ่ายการเงิน / บัญชี	12	13	12
ฝ่ายทรัพย์สิน / คลังสินค้า	17	4	5
แผนกความปลอดภัย	2	2	2
รวม	238	257	216

หมายเหตุ : * มีการเปลี่ยนแปลงโครงสร้าง จากฝ่ายบริหารสัญญาและงานประมูล เป็นฝ่ายงานประมูลและควบคุมต้นทุน

7.5.2 ค่าตอบแทนพนักงาน

(1) ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

ค่าตอบแทน	หน่วย	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
ค่าตอบแทนรวมของพนักงานทั้งหมด	บาท	74,399,397.00	91,352,900.00	90,403,081.00
ค่าตอบแทนรวมของพนักงานชาย	บาท	47,796,594.00	60,879,794.00	62,462,121.00
ร้อยละของค่าตอบแทนรวมของพนักงานชาย	%	64.55	66.85	69.36
ค่าตอบแทนรวมของพนักงานหญิง	บาท	26,602,803.00	30,473,106.00	27,940,960.00
ร้อยละของค่าตอบแทนรวมของพนักงานหญิง	%	35.45	33.15	30.64
ค่าเฉลี่ยค่าตอบแทนของพนักงานทั้งหมด	บาท/คน	247,174.08	231,860.15	238,530.56
ค่าเฉลี่ยค่าตอบแทนของพนักงานชาย	บาท/คน	261,183.57	244,497.16	262,445.89
ค่าเฉลี่ยค่าตอบแทนของพนักงานหญิง	บาท/คน	225,447.48	210,159.35	198,162.84

(2) ค่าตอบแทนอื่น

- ไม่มี -

7.5.3 สวัสดิการอื่น

บริษัทจัดให้มีสวัสดิการต่างๆ แก่พนักงานตามที่กฎหมายกำหนดและตามความเหมาะสม เพื่อช่วยเหลือและเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจในการทำงานของพนักงาน อันนำไปสู่การเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานให้ดียิ่งขึ้น โดยมีรายละเอียดดังนี้

- (1) สวัสดิการตามที่กฎหมายกำหนด อาทิ การลาเพื่อคลอดบุตร การหยุดพักผ่อนประจำปี กองทุนประกันสังคม กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
- (2) สวัสดิการด้านสุขภาพ อาทิ สวัสดิการประกันภัยพนักงาน สวัสดิการประกันสุขภาพแบบกลุ่มการตรวจสุขภาพประจำปี
- (3) สวัสดิการด้านการเงิน อาทิ สวัสดิการช่วยงานมงคลสมรส สวัสดิการช่วยเหลืองานศพคู่สมรส บิดา มารดา สวัสดิการช่วยค่าคลอดบุตร สวัสดิการช่วยงานรับปริญญา
- (4) สวัสดิการความสุด้านสังคม บริษัทจัดให้มีกิจกรรมสันทนาการเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีแก่พนักงาน อาทิ กิจกรรมพนักงานสัมพันธ์ กิจกรรมวันสงกรานต์ กิจกรรมงานเลี้ยงปีใหม่ รวมไปถึงการมีพี่เลี้ยงในการสอนให้กับพนักงานที่เข้าใหม่

7.5.4 การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน

การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วม ร่วมกับพนักงาน	หน่วย	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
จำนวนพนักงานชายที่ลาออกโดยความสมัครใจ	คน	42	57	57
จำนวนพนักงานหญิงที่ลาออกโดยความสมัครใจ	คน	24	24	35
จำนวนพนักงานรวมที่ลาออกโดยความสมัครใจ	คน	66	81	92
ร้อยละของจำนวนพนักงานรวมที่ลาออกโดย ความสมัครใจต่อพนักงานทั้งหมด	%	27.16	30.92	41.63

7.5.5 ข้อพิพาทด้านแรงงาน

ในช่วง 3 ปีที่ผ่านมาบริษัทฯ ไม่มีข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญใดๆ ซึ่งส่งผลกระทบต่อธุรกิจสถานะทางการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ

7.5.6 การพัฒนาบุคลากร

บริษัทจัดให้มีการอบรมและสัมมนาแก่พนักงานอย่างสม่ำเสมอ ซึ่งรวมถึงการชี้แจงให้พนักงานใหม่ได้เข้าใจถึงหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงขั้นตอนการปฏิบัติงานในส่วนงานที่รับผิดชอบ อีกทั้งยังช่วยเพิ่มทักษะในการปฏิบัติงานของพนักงานและผู้บริหาร บริษัทจึงได้เปิดโอกาสให้พนักงานได้เข้ารับการอบรมจากสถาบันต่างๆ โดยในปี 2564 จำนวนชั่วโมงที่ได้รับการฝึกอบรมพนักงาน 5,154.30 ชั่วโมง ในปี 2565 จำนวนชั่วโมงที่ได้รับการฝึกอบรมพนักงาน 6,139.7 ชั่วโมง และในปี 2566 จำนวนชั่วโมงที่ได้รับการฝึกอบรมพนักงาน 4,171 ชั่วโมง รายละเอียดดังนี้

การพัฒนาพนักงาน	หน่วย	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
จำนวนชั่วโมงอบรมความรู้เฉลี่ยของ พนักงาน	ชั่วโมง / คน / ปี	6.99	7.00	6.00
ค่าใช้จ่ายในการอบรมความรู้และ พัฒนาพนักงาน	บาท	843,163.33	753,686.00	538,196.00

7.6 ข้อมูลสำคัญอื่นๆ

รายชื่อบุคคลที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบต่อไปนี้

7.6.1 เลขานุการบริษัท

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2562 เมื่อวันที่ 22 เมษายน 2562 คณะกรรมการบริษัทได้มีมติแต่งตั้ง นายเกรียงไกร บัวนุ่น ให้ดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัท

โปรดดูคุณสมบัติปรากฏตามเอกสารแนบหมายเลข 1.

ซึ่งมีหน้าที่ความรับผิดชอบที่สำคัญ ดังนี้

- (1) จัดทำและเก็บรักษาเอกสาร ดังต่อไปนี้
 - ก. ทะเบียนกรรมการ
 - ข. หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการ รายงานการประชุมคณะกรรมการ และรายงานประจำปีของบริษัท
 - ค. หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
- (2) เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสีย ที่รายงานโดยกรรมการ หรือผู้บริหาร
- (3) จัดส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสีย ตามมาตรา 89/14 ให้ประธานกรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบ ทราบภายใน 7 วันทำการ นับแต่วันที่บริษัทได้รับรายงานนั้น และบริษัทต้องจัดให้มีระบบการเก็บรักษาเอกสาร หรือหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการแสดงข้อมูล และดูแลให้มีการเก็บรักษาให้ถูกต้อง ครบถ้วน และสามารถตรวจสอบได้ ภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า 10 ปี นับแต่วันที่มีการจัดทำเอกสาร หรือข้อมูลดังกล่าว
- (4) ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด

7.6.2 ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี

นางบุษรา อักษรสาร เป็นผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี ทำหน้าที่กำกับดูแลการดำเนินธุรกรรมทางบัญชีของบริษัท ให้มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามระเบียบ ข้อกำหนด หลักเกณฑ์ต่างๆ ของบริษัท โดยได้เข้าร่วมงานกับบริษัทตั้งแต่วันที่เดือนพฤษภาคม 2559

7.6.3 ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัท

บริษัทได้จัดให้มีผู้ตรวจสอบภายใน ซึ่งเป็นหน่วยงานอิสระจากภายนอก โดยในเดือนพฤศจิกายน 2561 ได้แต่งตั้งบริษัท ตรวจสอบภายในธรรมชาติ จำกัด ดำเนินการโดยนางสาวภัททิรา มิ่งขวัญ ซึ่งมีความรู้ความสามารถในด้านระบบบัญชีและการควบคุมภายในเป็นอย่างดี ให้ดำเนินการเป็นที่ปรึกษาในการวางระบบควบคุมภายในให้แข็งแกร่ง พร้อมทั้งดำเนินการขจัดความเสี่ยงและตรวจสอบรายการที่มีลักษณะผิดปกติ ทั้งนี้การพิจารณาและอนุมัติ แต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ จะต้องผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคุณสมบัติดังกล่าวข้างต้นแล้วว่าเพียงพอในการปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบหมายเลข 3.

ทั้งนี้ ในการประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 35/2564 เมื่อวันที่ 22 ตุลาคม 2564 ที่ประชุมได้คัดเลือกให้นางสาวกมล จันทรหอม เป็นผู้ประสานงานภายในด้านการตรวจสอบระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ เนื่องจากเป็นผู้ที่มีความรู้ ความเข้าใจในธุรกิจของบริษัทเป็นอย่างดี

7.6.4 ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในงานกำกับดูแลการปฏิบัติงาน

บริษัทได้กำหนดผู้รับผิดชอบงานกำกับการปฏิบัติงาน โดยมอบหมายให้ นายวายุ ทองพูน ทำหน้าที่ในการกำกับดูแลการปฏิบัติงาน ให้สอดคล้องกับทิศทางและกลยุทธ์ขององค์กร

7.6.5 นักลงทุนสัมพันธ์

ในส่วนของงานด้านนักลงทุนสัมพันธ์นั้น บริษัทยังไม่ได้จัดตั้งหน่วยงานเฉพาะ อย่างไรก็ตามบริษัทได้มอบหมายให้เลขาธุรการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบในส่วนของงานด้านนักลงทุนสัมพันธ์ (Investor Relations) เพื่อทำหน้าที่ติดต่อสื่อสารกับผู้ลงทุน ผู้ถือหุ้น รวมทั้งนักวิเคราะห์และภาครัฐที่เกี่ยวข้อง



7.7 ค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี

บริษัทและบริษัทย่อยจ่ายค่าสอบบัญชีให้กับ บริษัท สอบบัญชี ดี ไอ เอ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด ซึ่งเป็นสำนักงานสอบบัญชีประจำปี 2566 สังกัด รวมทั้งบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกับผู้สอบบัญชีและสำนักงานสอบบัญชีสังกัดในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา มีจำนวนเงินรวม 2.07 ล้านบาท ซึ่งไม่รวมค่าสอบบัญชีที่บ่งจ่ายโดยบริษัทร่วม ทั้งนี้ บริษัทที่เป็นสำนักงานสอบบัญชีและผู้สอบบัญชีไม่มีความสัมพันธ์ หรือส่วนได้เสียใดๆ กับบริษัท/ผู้บริหาร/ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว

7.7.1 ค่าตอบแทนการสอบบัญชี (Audit Fee)

- (1) ค่าสอบบัญชีงบการเงินประจำปี และค่าสอบทานงบการเงินรายไตรมาสของบริษัทและงบการเงินรวมเป็นจำนวนเงิน 1,500,000 บาท

(หน่วย : บาท)

ค่าสอบบัญชีของบริษัท	
ค่าสอบทานงบการเงินรายไตรมาสของบริษัท	600,000
ค่าสอบบัญชีงบการเงินของบริษัทและงบการเงินประจำปีของบริษัท	900,000
รวมค่าสอบบัญชีบริษัท	1,500,000

ที่มา : ข้อมูลจากบริษัท

- (2) ค่าสอบบัญชีงบการเงินประจำปีของบริษัทย่อย และค่าสอบทานงบการเงินรายไตรมาสของบริษัทย่อย ซึ่งตรวจสอบโดย บริษัท สอบบัญชี ดี ไอ เอ อินเตอร์ เนชั่นแนล จำกัด โดยบริษัทย่อยเป็นผู้รับผิดชอบค่าสอบบัญชี

ค่าสอบบัญชีของบริษัทย่อยทั้งหมด	
ค่าสอบบัญชีประจำปีของบริษัทย่อย และค่าสอบทาน งบการเงินรายไตรมาสของบริษัทย่อย	
• จำนวนบริษัทย่อย	4 บริษัท
รวมค่าสอบบัญชีบริษัทย่อย	570,000

ที่มา : ข้อมูลจากบริษัท

โดยมีรายละเอียดค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี (Audit Fee) ย้อนหลัง 3 ปี บริษัทและบริษัทย่อยได้จ่ายค่าสอบบัญชีให้บริษัท สอบ บัญชี ดีไอเอ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด ดังนี้

(หน่วย : บาท)

รายการ	รายละเอียดค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี(Audit Fee) (หน่วย : บาท)		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
ค่าตรวจสอบบัญชีของบริษัท	1,500,000	1,500,000	1,500,000
ค่าตรวจสอบบัญชีของบริษัทย่อย	625,000	740,000	570,000
รวม	2,125,000	2,240,000	2,070,000

ที่มา : ข้อมูลจากบริษัท

7.7.2 ค่าบริการอื่น (Non-audit Fee)

ค่าบริการอื่น (Non-audit Fee) ประกอบด้วย ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ย้อนหลัง 3 ปีบริษัทได้จ่ายค่าบริการอื่นให้บริษัท สอบบัญชี ดีไอเออินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด ดังนี้

(หน่วย : บาท)

รายการ	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
ค่าบริการอื่นของบริษัท	66,650	84,484	117,652
รวม	66,650	84,484	117,652

ที่มา : ข้อมูลจากบริษัท

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญ ด้านการกำกับดูแลกิจการ



8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

คณะกรรมการบริษัท ประกอบไปด้วยบุคคลซึ่งมีความรู้ความสามารถ โดยเป็นผู้มีบทบาทสำคัญในการกำหนดนโยบายของบริษัท ร่วมกับผู้บริหารระดับสูงในการวางแผนการดำเนินงาน ตลอดจนกำหนดนโยบายการเงิน การบริหารความเสี่ยง ในภาพรวมขององค์กร มีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแลตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานของบริษัทและผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารระดับสูงให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้ อีกทั้งยังคงให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลกิจการให้การดำเนินงานของบริษัทฯ ได้รับความถูกต้องเหมาะสมตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยคำนึงถึงประโยชน์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย อาทิ การดูแลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น การดูแลพนักงาน การดูแลชุมชนและสิ่งแวดล้อม เป็นต้น ตลอดจนมีการผลักดันให้เกิดการนำนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการไปปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง

นอกจากนี้ คณะกรรมการยังได้กำกับดูแลให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ อาทิ การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินตามกฎหมายของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือตามประกาศของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

8.1.1 การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการผู้บริหารระดับสูง

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน พิจารณาคัดเลือกบุคคลที่มีความเหมาะสมในการจะแต่งตั้งเป็นกรรมการหรือผู้บริหารของบริษัท โดยพิจารณาจากบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมทั้งด้านประสบการณ์ ความรู้ และความสามารถที่จะเป็นประโยชน์ต่อบริษัท ตาม Board Skill Matrix เพื่อให้องค์ประกอบของคณะกรรมการและผู้บริหารระดับสูง มีความสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้งตามข้อบังคับของบริษัท

โดยในปี 2566 ที่ผ่านมา นายชำนาญ วังตาล ได้แสดงความประสงค์ที่จะลาออกจากตำแหน่งกรรมการและทุกตำแหน่งของบริษัท คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน จึงได้คัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัท แทนกรรมการเดิมที่ลาออกจากตำแหน่ง โดยได้เสนอชื่อนายกิตติพล ฐานะสิทธิ์ ซึ่งมีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ เข้าดำรงตำแหน่งตามวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการเดิมที่ลาออกจากตำแหน่ง

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ให้สิทธิผู้ถือหุ้นเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2567 เป็นการล่วงหน้า โดยได้ประกาศหลักเกณฑ์การพิจารณาผ่านเว็บไซต์ของบริษัทและแจ้งข่าวผ่านเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์ ตั้งแต่วันที่ 31 ตุลาคม 2566 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2566 ซึ่งปรากฏว่าผู้ถือหุ้นมิได้เสนอวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเพิ่มเติม หรือเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทแต่อย่างใด

การสรรหากรรมการบริษัทและกรรมการของคณะอนุกรรมการต่างๆ มีหลักเกณฑ์และขั้นตอนดังต่อไปนี้

คณะกรรมการบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัท มีกรรมการจำนวน 8 คน ซึ่งเป็นกรรมการอิสระจำนวน 3 คน และมีผู้บริหารตามนิยาม ก.ล.ด. จำนวน 5 คน ทั้งนี้ การแต่งตั้งกรรมการบริษัทและกรรมการผู้จัดการใหญ่ จะต้องผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ในส่วนการสรรหากรรมการนั้น บริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม นอกเหนือจากการใช้ฐานข้อมูลกรรมการ (Director Pool) ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

❖ หลักเกณฑ์การสรรหากรรมการบริษัท

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่มีความเหมาะสมในการจะแต่งตั้งเป็นกรรมการหรือผู้บริหารของบริษัท โดยคัดเลือกกรรมการที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเป็นกรรมการเฉพาะเรื่องเพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาแต่งตั้งเมื่อมีตำแหน่งว่างลง ซึ่งจะต้องเป็นบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 และตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้องตามเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด รวมทั้งพิจารณาจากปัจจัยในด้านอื่นๆ มาประกอบกัน เช่น ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ และความเอื้อประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท เป็นต้น โดยมีหลักเกณฑ์และขั้นตอนดังต่อไปนี้

1. กรรมการของบริษัทต้องปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น
2. คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการไม่น้อยกว่า 5 คน และกรรมการไม่น้อยกว่าหนึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร และกรรมการต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัดและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
3. คณะกรรมการบริษัทต้องมีกรรมการอิสระ ไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งคณะ และมีจำนวนไม่ต่ำกว่า 3 คน
4. กรรมการบริษัทสามารถดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่นได้ แต่การเป็นกรรมการดังกล่าวต้องไม่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่กรรมการของบริษัทและต้องเป็นไปตามแนวทางของสำนักงาน ก.ล.ด.และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้ในการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนจะต้องไม่เกิน 5 บริษัท
5. กรรมการไม่สามารถประกอบกิจการอันมีสภาพเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทหรือเข้าเป็นหุ้นส่วนหรือกรรมการในนิติบุคคลอื่นที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกิจการของบริษัทไม่ว่าจะกระทำเพื่อประโยชน์ตนหรือประโยชน์บุคคลอื่น เว้นแต่จะแจ้งให้ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง
6. กรรมการและผู้บริหารต้องรายงานให้บริษัททราบถึงการมีส่วนได้ส่วนเสียของบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องซึ่งเป็นส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย ตามหลักเกณฑ์เงื่อนไขและวิธีการที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนกำหนด
7. กำหนดให้ประธานกรรมการบริษัทเป็นอิสระและจะต้องไม่เป็นบุคคลคนเดียวกับกรรมการผู้จัดการและประธานกรรมการบริหาร

8. ในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่งหนึ่งในสามของกรรมการทั้งหมด ถ้าจำนวนกรรมการที่แบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วนหนึ่งในสาม กรรมการซึ่งอยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นออกจากตำแหน่งก่อน กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งอาจได้รับเลือกตั้งใหม่ได้
9. ก่อนการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีทุกครั้ง บริษัทจะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอรายชื่อบุคคลที่จะเข้ามาดำรงตำแหน่งแทนกรรมการที่ต้องออกตามวาระ โดยคณะกรรมการบริษัทจะรวบรวมรายชื่อดังกล่าว เพื่อพิจารณาคุณสมบัติตามกฎหมายเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง และคัดเลือกรายชื่อที่เหมาะสม เพื่อนำเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติต่อไป
10. ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้แต่งตั้งกรรมการ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้
 - 10.1 ผู้ถือหุ้นคนหนึ่ง มีคะแนนเสียงเท่ากับจำนวนหุ้นที่ตนถือ โดยหนึ่งหุ้นเท่ากับหนึ่งเสียง
 - 10.2 ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่เลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ ในกรณีที่เลือกตั้งบุคคลหลายคนเป็นกรรมการจะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้
 - 10.3 บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมามีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมี หรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ผู้เป็นประธานในที่ประชุมเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด
11. ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ คณะกรรมการบริษัทอาจดำเนินการเลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด และ พ.ร.บ.หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการนั้นจะเหลือน้อยกว่าสองเดือน โดยบุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการดังกล่าวแทนจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการซึ่งตนแทน โดยมติดังกล่าวของคณะกรรมการจะต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่
12. ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอาจลงมติให้กรรมการคนใดออกจากตำแหน่งก่อนถึงคราวออกตามวาระได้ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียง และมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง

❖ คุณสมบัติของคณะกรรมการบริษัท

1. กรรมการบริษัทต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 (และตามที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติม) รวมทั้งต้องไม่มีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการกิจการที่มีมหาชนเป็นผู้ถือหุ้น ตามที่คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ประกาศกำหนดโดยจะต้องเป็นบุคคลที่มีชื่ออยู่ในระบบข้อมูลรายชื่อกรรมการและผู้บริหารของบริษัทที่ออกหลักทรัพย์ตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์การแสดงชื่อบุคคลในระบบข้อมูลรายชื่อกรรมการและผู้บริหารของบริษัทที่ออกหลักทรัพย์
2. เป็นบุคคลที่มีคุณธรรม จริยธรรมและประวัติการทำงานที่ดีและมีเวลาเพียงพอที่จะอุทิศความรู้ความสามารถและปฏิบัติหน้าที่ให้แก่บริษัทอย่างเต็มที่

3. มีความรู้หรือประสบการณ์ในด้านการบริหารธุรกิจ หรือด้านการเงิน บัญชี หรือด้านอื่นๆ ที่คณะกรรมการเห็นควร
4. สามารถเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการและประชุมผู้ถือหุ้นได้ทุกครั้ง ยกเว้นกรณีมีเหตุจำเป็นหรือสุดวิสัย
5. กรรมการบริษัทไม่สามารถประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทหรือเข้าเป็นหุ้นส่วน หรือกรรมการในนิติบุคคลอื่นที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ของตนหรือประโยชน์ของบุคคลอื่น เว้นแต่จะแจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง
6. กรรมการบริษัทต้องแจ้งให้บริษัททราบโดยไม่ชักช้า หากมีส่วนได้เสียในสัญญาที่บริษัททำขึ้นไม่ว่าโดยตรง หรือโดยอ้อม หรือถือหุ้น หุ้นกู้ เพิ่มขึ้นหรือลดลงในบริษัท หรือบริษัทในเครือ
7. คุณสมบัติอื่นที่อาจกำหนดเพิ่มเติมเพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมายและความเหมาะสมอื่นๆ ในภายหลัง

❖ การเลือกตั้งกรรมการบริษัทและการดำรงตำแหน่ง

การเลือกตั้งกรรมการของบริษัทให้กระทำโดยที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ ให้กระทำตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

1. ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียง เท่ากับ 1 หุ้น ต่อ 1 เสียง
2. ในการเลือกตั้งกรรมการอาจใช้วิธีออกเสียงลงคะแนนเลือกกรรมการเป็นรายบุคคลคราวละคนหรือคราวละหลาย ๆ คน ตามแต่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะเห็นสมควร แต่ในการลงมติแต่ละครั้ง ผู้ถือหุ้นต้องออกเสียงด้วยคะแนนเสียงที่มีตามข้อ 1 ทั้งหมดจะแบ่งคะแนนเสียงแก่คนใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้ ดังนั้น ผู้ถือหุ้นไม่สามารถแบ่งคะแนนเสียงของตนในการเลือกตั้งกรรมการ เพื่อให้ผู้ใดมากน้อยตาม มาตรา 70 วรรคหนึ่งแห่ง พ.ร.บ. มหาชน ฯ ได้ (ลงคะแนนแบบ NON-CUMULATIVE VOTING เท่านั้น)
3. ในการออกเสียงลงคะแนนเลือกตั้งกรรมการให้ใช้เสียงข้างมาก หากมีคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ผู้เป็นประธานที่ประชุมเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด
4. ให้คณะกรรมการบริษัทมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละ 3 ปี กรรมการผู้ออกจากตำแหน่งตามข้อนี้จะเลือกตั้งให้เข้ารับตำแหน่งอีกก็ได้ นอกจากพ้นจากตำแหน่งตามวาระแล้ว กรรมการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ
 - (ก.) ตาย
 - (ข.) ลาออก
 - (ค.) ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชน
 - (ง.) ที่ประชุมมีมติให้ออก
 - (จ.) ศาลมีคำสั่งให้ออก
5. เมื่อกรรมการคนใดลาออกจากตำแหน่งให้ยื่นใบลาออกของตนให้ที่นายทะเบียนทราบด้วยก็ได้

คณะกรรมการอิสระ

❖ หลักเกณฑ์การสรรหากรรมการอิสระ

บริษัทคัดเลือกกรรมการอิสระ โดยพิจารณาจากคุณสมบัติตามพระราชบัญญัติมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศคณะกรรมการตลาดทุน รวมถึงประกาศข้อบังคับ และ/หรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยบริษัทจะจัดให้มีการสรรหาอย่างน้อยหนึ่งในสาม (1 ใน 3) ของจำนวนกรรมการทั้งหมดของบริษัทแต่ต้องไม่น้อยกว่าสาม (3) คน

❖ คุณสมบัติของกรรมการอิสระ

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละหนึ่ง (1) ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้น ๆ ด้วย
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสอง (2) ปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณี ที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษา ของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท
3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ในลักษณะที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือบริษัทย่อย
4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้ง ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจ กับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสอง (2) ปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจตามวรรคหนึ่ง รวมถึงการทำรายการทางการเงินที่กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการ การเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน ด้วยการรับหรือให้กู้ยืม คำประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติการณ์อื่นที่นองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัท หรือคู่สัญญามีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละ 3 ของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัท หรือตั้งแต่ 20 ล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า

ทั้งนี้ การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน โดยอนุโลม

แต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าว ให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่างหนึ่ง (1) ปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน

5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท สังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสอง (2) ปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน ก.ล.ต.
6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่าสอง (2) ล้านบาทต่อปี จากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัยผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสอง (2) ปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน ก.ล.ต.
7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงานที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละหนึ่ง (1) ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย
9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท กรรมการอิสระอาจได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ ให้ตัดสินใจเกี่ยวกับการดำเนินกิจการของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท โดยมีการตัดสินใจในรูปแบบขององค์คณะ (Collective decision) ได้

ในกรณีที่บุคคลที่ผู้ขออนุญาตแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระเป็นบุคคลที่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพเกินมูลค่าที่กำหนดตามวรรคข้อ 4. หรือข้อ 6. ให้บริษัท จัดให้มีการเห็นคณะกรรมการบริษัทที่แสดงว่าได้พิจารณาตามหลักในมาตรา 89/7 แล้วว่าการแต่งตั้งบุคคลดังกล่าวไม่มีผลกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่และการให้ความเห็นที่เป็นอิสระ และจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลต่อไปนี้ในหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นในวาระพิจารณาแต่งตั้งกรรมการอิสระด้วย

- (ก) ลักษณะความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพ ที่ทำให้บุคคลดังกล่าวมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
- (ข) เหตุผลและความจำเป็นที่ยังคงหรือแต่งตั้งให้บุคคลดังกล่าวเป็นกรรมการอิสระ
- (ค) ความเห็นของคณะกรรมการของผู้ขออนุญาตในการเสนอให้มีการแต่งตั้งบุคคลดังกล่าวเป็นกรรมการอิสระ

❖ วาระการดำรงตำแหน่งและการเลือกตั้งกรรมการอิสระ

1. ให้คณะกรรมการอิสระมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละ 3 ปี และคณะกรรมการอิสระซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระ อาจได้รับการแต่งตั้งใหม่อีกได้ ทั้งนี้สำหรับผู้ที่ได้ดำรงตำแหน่งมาแล้วเป็นระยะเวลา 9 ปี หรือ 3 วาระติดต่อกัน คณะกรรมการบริษัทจะทบทวนความเป็นอิสระที่แท้จริงของกรรมการผู้นั้น เป็นประจำทุกๆ ปี โดยนอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระดังกล่าวข้างต้น กรรมการอิสระจะพ้นจากตำแหน่งเมื่อ
 - (ก) ตาย
 - (ข) ลาออก
 - (ค) ขาดคุณสมบัติการเป็นกรรมการอิสระตามกฎหมาย หรือตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
 - (ง) พ้นวาระจากการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท
 - (จ) ที่ประชุมผู้ถือหุ้น หรือคณะกรรมการบริษัทลงมติให้พ้นจากตำแหน่ง
 - (ฉ) ศาลมีคำสั่งให้ออก
2. กรรมการอิสระคนใดจะลาออกจากตำแหน่งให้ยื่นใบลาออกต่อประธานกรรมการบริษัทโดยควรแจ้งเป็นหนังสือล่วงหน้าอย่างน้อย 1 เดือน พร้อมเหตุผล โดยบริษัทจะแจ้งเรื่องการลาออกพร้อมสำเนาหนังสือลาออกให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในกรณีที่กรรมการอิสระพ้นจากตำแหน่งทั้งคณะ ให้คณะกรรมการอิสระที่พ้นจากตำแหน่งต้องรักษาการในตำแหน่งเพื่อดำเนินการต่อไปก่อนจนกว่าคณะกรรมการอิสระชุดใหม่จะเข้ารับหน้าที่
3. ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการอิสระว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนขึ้นเป็นกรรมการอิสระแทนภายใน 90 วัน เพื่อให้กรรมการอิสระมีจำนวนครบตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด โดยบุคคลที่เข้าเป็นกรรมการอิสระแทนอยู่ในตำแหน่งได้เพียงวาระที่ยังคงเหลืออยู่ของกรรมการอิสระซึ่งตนแทน

คณะกรรมการตรวจสอบ

❖ หลักเกณฑ์การสรรหากรรมการตรวจสอบ

1. คณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยกรรมการบริษัท ที่เป็นอิสระไม่น้อยกว่า 3 คน
2. กรรมการตรวจสอบมีทักษะความชำนาญที่เหมาะสมตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย กรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 คนต้องมีความรู้ความเข้าใจหรือมีประสบการณ์ด้านการบัญชีหรือการเงิน
3. ให้คณะกรรมการของบริษัทเลือกและแต่งตั้งกรรมการตรวจสอบคนหนึ่งเป็นประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
4. ให้ผู้จัดการหน่วยงานตรวจสอบภายในหรือผู้ที่มีความรู้ความสามารถในด้านการตรวจสอบภายใน เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบโดยตำแหน่ง

❖ คุณสมบัติของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้อง ของกรรมการตรวจสอบรายนั้นๆ ด้วย
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้ออกจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการตรวจสอบเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษา ของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท
3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ในลักษณะที่เป็น บิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือบริษัทย่อย (ถ้ามี)
4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้ออกจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ทั้งนี้ ความสัมพันธ์ทางธุรกิจตามที่กล่าวข้างต้น รวมถึงการทำรายการทางการเงินที่กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการ การเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน ด้วยการรับหรือให้กู้ยืม คำประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติการณ์อื่นที่นองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลทำให้บริษัทหรือคู่สัญญามีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละ 3 ของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัท หรือตั้งแต่ 20 ล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้ การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน โดยอนุโลม แต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าว ให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่าง 1 ปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน
5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท
6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจาก บริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจ

ควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน ก.ล.ต.

7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท
8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงานที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย (ถ้ามี)
9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

❖ วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. ให้คณะกรรมการตรวจสอบมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละ 3 ปี และคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระ อาจได้รับการแต่งตั้งใหม่อีกได้ ทั้งนี้สำหรับผู้ที่ได้ดำรงตำแหน่งมาแล้วเป็นระยะเวลา 9 ปี หรือ 3 วาระติดต่อกัน คณะกรรมการบริษัทจะทบทวนความเป็นอิสระที่แท้จริงของกรรมการผู้นั้นเป็นประจำทุกๆ ปี โดยนอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระดังกล่าวข้างต้น กรรมการตรวจสอบพ้นจากตำแหน่งเมื่อ
 - (ก) ตาย
 - (ข) ลาออก
 - (ค) ขาดคุณสมบัติการเป็นกรรมการตรวจสอบตามกฎหมายนี้ หรือตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
 - (ง) พ้นวาระจากการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท
2. กรรมการตรวจสอบคนใดจะลาออกจากตำแหน่งให้ยื่นใบลาออกต่อประธานกรรมการบริษัทโดยควรแจ้งเป็นหนังสือล่วงหน้าอย่างน้อย 1 เดือน พร้อมเหตุผล และให้คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้อนุมัติ โดยบริษัทจะแจ้งเรื่องการลาออกพร้อมสำเนาหนังสือลาออกให้ตลาดหลักทรัพย์ฯ ทราบ ในกรณีที่กรรมการตรวจสอบพ้นจากตำแหน่งทั้งคณะ ให้คณะกรรมการตรวจสอบที่พ้นจากตำแหน่งต้องรักษาการในตำแหน่งเพื่อดำเนินการต่อไปก่อนจนกว่าคณะกรรมการตรวจสอบชุดใหม่จะเข้ารับหน้าที่

ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการตรวจสอบว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนขึ้นเป็นกรรมการตรวจสอบแทนภายใน 90 วัน เพื่อให้กรรมการตรวจสอบมีจำนวนครบตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด โดยบุคคลที่เข้าเป็นกรรมการตรวจสอบแทนอยู่ในตำแหน่งได้เพียงวาระที่ยังคงเหลืออยู่ของกรรมการตรวจสอบซึ่งตนแทน

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

❖ หลักเกณฑ์การสรรหากรรมการ

1. คณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยกรรมการบริษัท ที่เป็นผู้บริหาร 1 คน
2. กรรมการบริษัทที่เป็นกรรมการอิสระ 2 คน รวมกันไม่น้อยกว่า 3 คน รวมกันเป็นคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน
3. ประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน อาจได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัท หรือคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน และต้องแต่งตั้งเลขานุการ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเพื่อช่วยเหลือในการดำเนินงานเกี่ยวกับการนัดหมายการประชุม จัดเตรียมการประชุม นำส่งเอกสารประกอบการประชุม และบันทึกรายงานการประชุม

❖ คุณสมบัติของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

1. เป็นบุคคลที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ที่จะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาฯ เป็นอย่างดี มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และมีเวลาเพียงพอและความสามารถปฏิบัติหน้าที่ให้แก่บริษัทอย่างเต็มที่
2. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายอื่นใดที่เกี่ยวข้อง
3. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ต้องยึดถือปฏิบัติตามหลักการกำกับกิจการที่ดีของบริษัท

❖ วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

1. ให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละไม่เกิน 3 ปี และเมื่อครบวาระดำรงตำแหน่งอาจได้รับการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใหม่ได้ตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร โดยนอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระดังกล่าวข้างต้น กรรมการตรวจสอบพ้นจากตำแหน่งเมื่อ
 - (ก) ตาย
 - (ข) ลาออก
 - (ค) ขาดคุณสมบัติการเป็นกรรมการบริษัท (กรณีกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการบริษัทด้วย) หรือมีลักษณะต้องห้ามตามที่กฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด กำหนดหรือมีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการกิจการที่มีมหาชนเป็นผู้ถือหุ้นตามที่กำหนดไว้ตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง
 - (ง) พ้นวาระจากการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท
 - (จ) คณะกรรมการบริษัทมีมติให้พ้นจากตำแหน่งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน
 - (ฉ) ศาลมีคำสั่งให้ออกจากตำแหน่งกรรมการบริษัท

2. เมื่อกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ครบวาระดำรงตำแหน่ง หรือมีเหตุที่กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ไม่สามารถอยู่ได้จนครบวาระ และมีผลทำให้จำนวนสมาชิกน้อยจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ คณะกรรมการบริษัทจะแต่งตั้งกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนทดแทนให้ครบถ้วนภายใน 3 เดือน นับแต่วันที่จำนวนสมาชิกไม่ครบถ้วน เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน โดยกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ที่เข้ามาแทนกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเดิม นอกจากกรณีออกตามวาระ จะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนที่ตนเข้ามา
3. การลาออกของกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ให้ยื่นหนังสือลาออกต่อคณะกรรมการบริษัทล่วงหน้าอย่างน้อย 1 เดือน เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาแต่งตั้งบุคคลอื่นที่มีคุณสมบัติครบถ้วนทดแทนบุคคลที่ลาออก

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

❖ หลักเกณฑ์การสรรหากรรมการบริหารความเสี่ยง

บริษัทมีหลักเกณฑ์การคัดเลือกและแต่งตั้งกรรมการบริหารความเสี่ยง ดังนี้:-

1. คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยเลือกจากคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยจำนวน 1 ท่าน และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงอย่างน้อย 1 ท่านต้องเป็นกรรมการอิสระ
2. เป็นผู้มีความเข้าใจในธุรกิจและมีประสบการณ์ตรงในธุรกิจ เพื่อกำหนดนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยงให้ครอบคลุมทั้งองค์กร รวมทั้งกำกับดูแลให้มีระบบหรือกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อลดผลกระทบต่อธุรกิจของบริษัทอย่างเหมาะสม
3. กำหนดให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงต้องแต่งตั้งเลขานุการ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงโดยอาจเป็นหัวหน้าสายงานสนับสนุนธุรกิจ หรือ บุคคลที่คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเห็นสมควรซึ่งบุคคลดังกล่าวต้องสนับสนุนธุรกิจ หรือ บุคคลที่คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเห็นสมควรซึ่งบุคคลดังกล่าวต้องสนับสนุนและคอยช่วยเหลือการทำหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงตลอดจนการจัดเตรียมวาระการประชุม และบันทึกรายงานการประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

❖ คุณสมบัติของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

กรรมการบริหารความเสี่ยง ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

1. ได้รับแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท
2. มีความรู้ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญในด้านธุรกิจของบริษัท ด้านกฎหมาย และด้านอื่นๆ
3. มีวุฒิภาวะ และความมั่นคง กล้าแสดงความคิดเห็นที่แตกต่าง และมีความเป็นอิสระ
4. สามารถอุทิศเวลาในการทำหน้าที่

❖ วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

กรรมการบริหารความเสี่ยงดำรงตำแหน่งวาระไม่เกิน 3 ปี

คณะกรรมการบริหาร

❖ หลักเกณฑ์การคัดเลือกและแต่งตั้งกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งกรรมการบริหาร โดยเลือกจากกรรมการหรือผู้บริหารระดับสูงของบริษัทที่สามารถบริหารงานในเรื่องที่เกี่ยวกับการดำเนินงานตามปกติธุรกิจและงานบริหารของบริษัท และสามารถกำหนดนโยบาย แผนธุรกิจ งบประมาณ โครงสร้างการบริหารงาน รวมถึงการตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด โดยให้มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

1. จัดทำและนำเสนอนโยบายทางธุรกิจ เป้าหมาย แผนการดำเนินงาน กลยุทธ์ทางธุรกิจ และงบประมาณประจำปีของบริษัท เพื่อขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัท
2. กำหนดแผนธุรกิจ งบประมาณ และอำนาจบริหารต่างๆของบริษัท เพื่อขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัท
3. ควบคุมดูแลการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้เป็นไปตามนโยบายทางธุรกิจ เป้าหมาย แผนการดำเนินงาน กลยุทธ์ทางธุรกิจ และงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ
4. มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการใช้จ่ายเงินเพื่อการลงทุนหรือการดำเนินงานต่างๆ การกู้ยืมหรือการขอสินเชื่อใดๆ จากสถาบันการเงิน การให้กู้ยืมเงิน ตลอดจนการเข้าเป็นผู้ค้ำประกัน เพื่อการทำธุรกรรมตามปกติของบริษัท และเป็นไปเพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของบริษัท ภายในวงเงินที่กำหนด ทั้งนี้ การกระทำดังกล่าวจะต้องอยู่ภายใต้ประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน หรือกฎหมายอื่นใดในเรื่องที่เกี่ยวข้องด้วย
5. กำหนดโครงสร้างองค์กรและอำนาจการบริหารจัดการ โดยให้ครอบคลุมรายละเอียดการคัดเลือก การว่าจ้าง การโยกย้าย การฝึกอบรม และการเลิกจ้างพนักงานของบริษัทที่เป็นคณะผู้บริหาร หรือผู้บริหารระดับสูง โดยมอบหมายให้กรรมการผู้จัดการของบริษัทเป็นผู้มีอำนาจแทนบริษัทที่จะลงนามในสัญญาจ้างแรงงาน
6. กำกับดูแลและอนุมัติเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัท และอาจแต่งตั้งหรือมอบหมายให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือหลายคนกระทำการอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการบริหารตามที่เห็นสมควรได้ และคณะกรรมการบริหารสามารถยกเลิก เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขอำนาจนั้นๆ ได้
7. มีอำนาจแต่งตั้งที่ปรึกษาด้านต่างๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินการของบริษัท หรือเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
8. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

ทั้งนี้ การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารนั้น จะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจ หรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้คณะกรรมการบริหาร หรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริหารสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทหรือบริษัทย่อยของบริษัท (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์) ซึ่งการอนุมัติรายการในลักษณะดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่อพิจารณาอนุมัติรายการดังกล่าว ตามที่ข้อบังคับของบริษัทหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่มีเงื่อนไขปกติธุรกิจที่มีการกำหนดขอบเขตที่ชัดเจน

กรรมการผู้จัดการ

❖ หลักเกณฑ์การคัดเลือกและแต่งตั้งกรรมการผู้จัดการ

คณะกรรมการของบริษัทเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งกรรมการผู้จัดการ เพื่อกำหน้าที่ในการบริหารงานบริษัท จึงกำหนดอำนาจหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการ ดังนี้

1. จัดทำแผนงานระยะยาว (3 ปี) และแผนงานระยะสั้น (1 ปี) รวมทั้งแผนการลงทุนในโครงการต่างๆ ตลอดจน กำหนดกลยุทธ์ต่างๆ เพื่อสนับสนุนให้แผนงานระยะยาวบรรลุเป้าหมาย
2. กำหนดนโยบายและกลยุทธ์ทางด้านการตลาดและการขาย รวมทั้งแผนการประชาสัมพันธ์ และแผนส่งเสริมการขาย ให้เหมาะสมกับตลาดในประเทศและต่างประเทศ
3. ติดตามและประเมินสถานการณ์ธุรกิจในปัจจุบันและแนวโน้มในอนาคต เพื่อพัฒนาธุรกิจใหม่ และเพิ่มช่องทางการจำหน่ายผลิตภัณฑ์
4. การจัดองค์กรและงานโดยมีอำนาจในการกำหนดโครงสร้างองค์กร การออกกฎระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือเวียน การกำหนดสายการบังคับบัญชา แลผังการดำเนินงาน การกำหนดตารางอำนาจอนุมัติ ปฏิบัติงาน และการกำหนดระดับงาน Job Description และ Job Specification
5. มีอำนาจในการดำเนินธุรกิจใดๆ เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ นโยบาย ระเบียบ คำสั่ง ตลอดจนมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท หรือมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท
6. มีอำนาจออกคำสั่ง ระเบียบ ประกาศ บันทึก เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามนโยบาย และผลประโยชน์ของบริษัท และเพื่อรักษาระเบียบวินัยการทำงานภายในองค์กร
7. ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของบริษัทในแต่ละวันเพื่อเตรียมตัว และป้องกันความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นทั้งปัจจัยภายนอกและปัจจัยภายใน
8. มีอำนาจกระทำการและแสดงตนเป็นตัวแทนของบริษัทต่อบุคคลภายนอกในกิจการที่เกี่ยวข้องจำเป็น และเป็นการดำเนินธุรกรรมทางการค้าปกติ เพื่อผลประโยชน์ของบริษัท
9. ขออนุมัติแต่งตั้งที่ปรึกษาด้านต่างๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงานของบริษัท หรือเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยผ่านคณะกรรมการบริหาร และ/หรือคณะกรรมการบริษัท
10. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใด ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทเป็นครั้งคราว

ทั้งนี้ อำนาจในการกระทำนิติกรรมใดๆ ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างกรรมการผู้จัดการหรือบุคคลที่มีส่วนได้เสียกับบริษัทหรือบริษัทย่อย ตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายและประกาศของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ไม่ถือว่าอยู่ภายใต้ขอบข่ายอำนาจของกรรมการผู้จัดการในการพิจารณาและสิทธิออกเสียงในนิติกรรมดังกล่าวไม่ว่าโดยดุลยพินิจของตนเองหรือมอบหมายให้บุคคลอื่นกระทำในนามของตนเอง ในกรณีดังกล่าว นิติกรรมนั้นจะต้องนำเสนอเพื่อให้ได้ความเห็นชอบโดยผ่านคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อนำเสนอไปยังคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของบริษัท และตามกฎหมายต่อไป

8.1.2 การประเมินผลการปฏิบัติงานและการพัฒนาความรู้

การประเมินคณะกรรมการ

บริษัทมีนโยบายจัดให้คณะกรรมการบริษัทมีการประเมินผลการปฏิบัติงานตนเองอย่างน้อยปี ละ 1 ครั้ง เป็นประจำทุกปี เพื่อช่วยให้คณะกรรมการได้มีการพิจารณาทบทวนผลงาน ประเด็นและอุปสรรคต่างๆในระหว่างปี ที่ผ่านมา และเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของคณะกรรมการ โดยมีกระบวนการขั้นตอน และเครื่องมือที่สนับสนุนให้ ผู้บริหารและคณะกรรมการต่างๆ สามารถติดตามการปฏิบัติงาน การพัฒนาประสิทธิภาพ การประเมินผลได้ตาม เกณฑ์มาตรฐาน ถ้าผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นมีความแตกต่างจากเป้าหมายที่กำหนดไว้ บริษัทได้ดำเนินการแก้ไข ภายในระยะเวลาที่เหมาะสม และบริษัทได้มีการปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายในอย่างสม่ำเสมอและมีการรายงาน ผลการตรวจสอบเสนอคณะกรรมการตรวจสอบทุกไตรมาสและคณะกรรมการตรวจสอบสามารถปฏิบัติงานได้ อย่างอิสระ ในการวิเคราะห์รายงานโดยในปีที่ผ่านมาทางบริษัทสามารถปฏิบัติงานได้อย่างรัดกุมเพียงพอ

โดยเลขานุการบริษัทจะนำส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ ส่งให้คณะกรรมการทุกคน ประเมินผลการปฏิบัติงานงานประจำปีทั้งแบบคณะและรายบุคคล ซึ่งภายหลังจากที่คณะกรรมการแต่ละคนประเมินเสร็จ เรียบร้อยแล้ว ทางเลขานุการบริษัทได้รวบรวมแบบประเมินเพื่อนำมาสรุปผลต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท อนุมัติต่อไป

▪ หัวข้อพิจารณาการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย มีหัวข้อพิจารณาหลักดังนี้

หัวข้อการประเมิน	คะแนนเต็ม	ค่าเฉลี่ย
1 โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ	100	96.61
2 บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ	100	97.34
3 การประชุมคณะกรรมการ	100	97.57
4 การทำหน้าที่ของกรรมการ	100	100
5 ความสัมพันธ์ระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ	100	100
6 การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร	100	96.35

▪ ผลการประเมินของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย

การประเมิน	คะแนนเต็ม	ค่าเฉลี่ย
1 การประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัทรายคณะ	100	98.53
2 การประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัทรายบุคคล	100	97.67
3 การประเมินตนเองของคณะกรรมการตรวจสอบรายคณะ	100	98.91
4 การประเมินตนเองของคณะกรรมการตรวจสอบรายบุคคล	100	99.02
5 การประเมินตนเองของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงรายคณะ	100	96.83
6 การประเมินตนเองของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงรายบุคคล	100	93.63
7 การประเมินตนเองของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณา คำตอบแทนรายคณะ	100	100
8 การประเมินตนเองของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณา คำตอบแทนรายคณะ	100	99.02
9 การประเมินตนเองของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณา คำตอบแทนรายคณะ	100	96.47
10 การประเมินตนเองของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณา คำตอบแทนรายคณะ	100	96.67

การประเมินกรรมการผู้จัดการ

คณะกรรมการบริษัท จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการ เป็นประจำทุกปี เพื่อช่วยให้ได้มีการพิจารณาทบทวนผลการปฏิบัติงานในปีที่ผ่านมา โดยเลขานุการบริษัทจะจัดส่งแบบการประเมิน ให้แก่กรรมการบริษัท รวมถึงกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร เพื่อทำการประเมินผลการปฏิบัติงาน มาหารือในที่ประชุมเพื่อกำหนดความเหมาะสมของคำตอบแทนต่อไป

- หัวข้อพิจารณาการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการ
แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการ มีหัวข้อพิจารณาหลัก ดังนี้
หมวดที่ 1 : ความคืบหน้าของแผนงาน
หมวดที่ 2 : การวัดผลการปฏิบัติงาน
หมวดที่ 3 : การพัฒนา CEO

▪ ผลการประเมินของกรรมการผู้จัดการ

การประเมิน	คะแนนเต็ม	ค่าเฉลี่ย
1 การประเมินตนเองของ CEO	100	96.81

8.1.3 การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการมีนโยบายส่งเสริมให้มีการอบรมและให้ความรู้แก่กรรมการ และผู้เกี่ยวข้องในระบบกำกับดูแลกิจการของบริษัท ซึ่งประกอบด้วยกรรมการ กรรมการตรวจสอบ กรรมการบริหารความเสี่ยง กรรมการบริหารตลอดจนผู้บริหารของบริษัท เพื่อให้การปฏิบัติงานมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง หากมีการเปลี่ยนแปลงกรรมการ บริษัทจะจัดให้มีการแนะนำแนวทางในการดำเนินธุรกิจของบริษัท และข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการใหม่เพื่อส่งเสริมให้การปฏิบัติหน้าที่มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่องภายใต้กรอบการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ซึ่งใน ปี 2566 ที่ผ่านมา กรรมการที่เป็นผู้บริหาร ได้เข้าร่วมการฝึกอบรม สัมมนา และรับฟังการบรรยาย เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจ ดังนี้

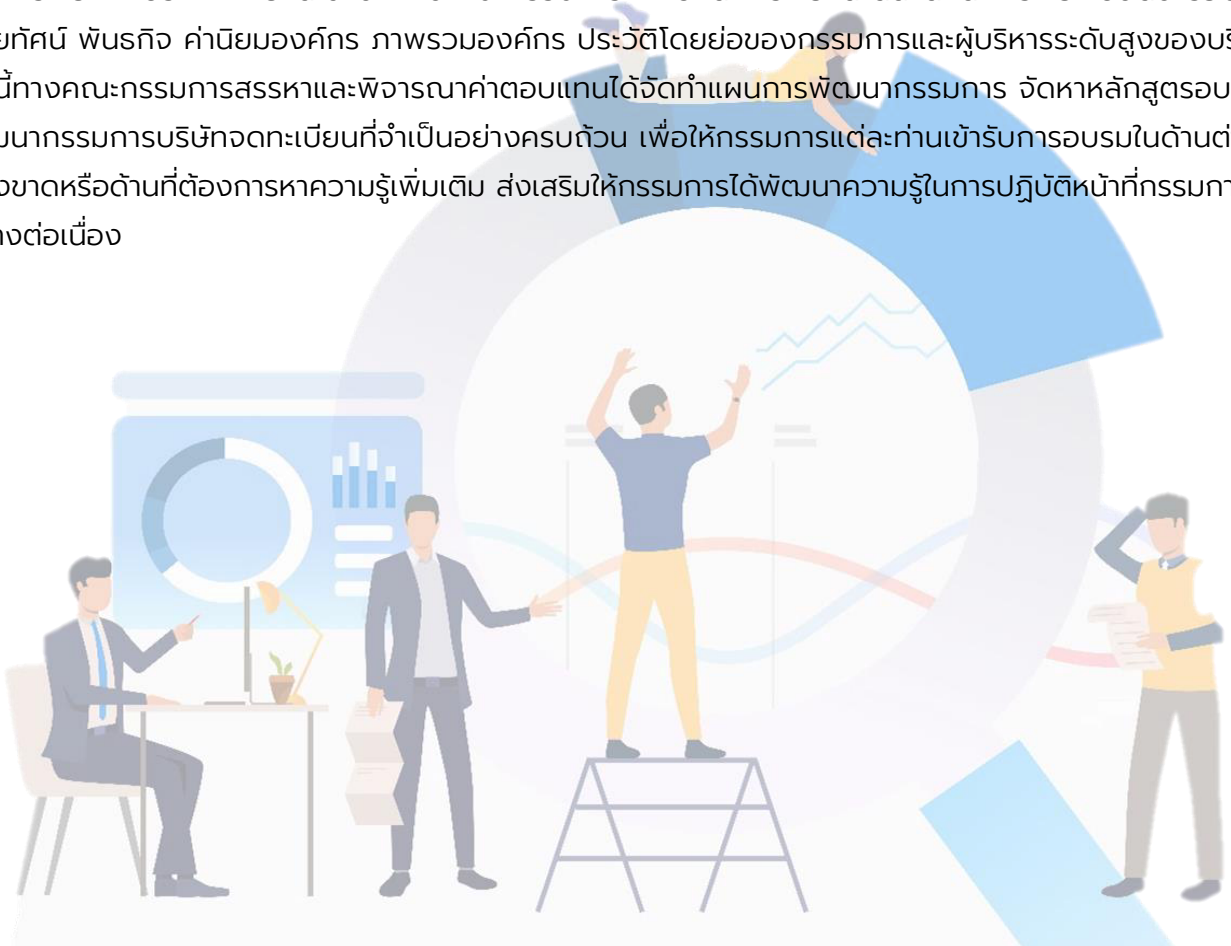
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	หลักสูตรการอบรม / สัมมนา
1. นายเกรียงศักดิ์ บัวนุ่น	การประเมิน และ วิธีการประเมิน IDP
2. นายวายุ ทองพูน	- Engineering & Accounting - การบริหารความเสี่ยงสู่ความยั่งยืน
3. นายเกรียงไกร บัวนุ่น	- Board Retreat NED Meeting (Online) - การประเมิน และ วิธีการประเมิน IDP - กระบวนการทางด้านการจัดซื้อจัดจ้างขององค์กร
4. นางพลอยพิชชา บัวนุ่น	การประเมิน และ วิธีการประเมิน IDP
5. นางสาวกมล จันทรหอม	- Risk Management for CFO - ฟินเทค (Fintech) เทคโนโลยีทางการเงิน - Governance System for Fraud Detection (Online) - Economic Update for CFO ครั้งที่ 2 (Online) - แนวทางการเปิดเผยข้อมูลด้าน ESG ใน One Report (Online) - Strategic CFO in Capital Markets Program รุ่นที่10 - การประเมิน และ วิธีการประเมิน IDP - Data Analytics การบริหารจัดการและวิเคราะห์ข้อมูลองค์กรเพื่องานบัญชี

การปฐมนิเทศและการพัฒนากรรมการบริษัท

บริษัทให้ความสำคัญเกี่ยวกับการสร้างความเข้าใจพื้นฐานในการดำเนินธุรกิจและการดำเนินงานต่างๆ ของบริษัท ให้แก่กรรมการใหม่ก่อนเข้าประชุมคณะกรรมการครั้งแรก คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้เลขานุการบริษัท ทำหน้าที่จัดเตรียมและนำเสนอเอกสาร กฎระเบียบ ข้อบังคับ ตลอดจนจรรยาบรรณต่างๆ สำคัญที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการใหม่ อาทิ โครงสร้างผู้ถือหุ้น โครงสร้างเงินทุน ข้อบังคับบริษัท ลักษณะประกอบธุรกิจ คู่มือกรรมการบริษัทจดทะเบียน จรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีซึ่งจัดทำโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เป็นต้น รวมถึงแนะนำภาพรวมขององค์กรประวัติโดยย่อของกรรมการและผู้บริหารระดับสูงของบริษัท หลักสูตรอบรม / พัฒนาการกรรมการบริษัทจดทะเบียนที่จำเป็น

ปัจจุบันมีกรรมการบริษัทได้เข้ารับการอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องและสนับสนุนให้กรรมการเพื่อเป็นการส่งเสริมให้กรรมการได้พัฒนาความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่กรรมการได้อย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการ Directors Certification Program (DCP) และ Directors Accreditation Program (DAP) ของ IOD กรรมการได้ผ่านการอบรมดังกล่าวจำนวน 8 ท่าน คิดเป็น 100%

ในปี 2566 ที่ผ่านมา บริษัทมีการแต่งตั้งกรรมการใหม่เพื่อทดแทนกรรมการเดิมที่ลาออกจากตำแหน่งทางคณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้เลขานุการบริษัทดำเนินการปฐมนิเทศข้อมูลเกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ ได้แก่ กฎบัตรของคณะกรรมการบริษัท กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ระเบียบ ข้อบังคับของบริษัท โครงสร้างผู้ถือหุ้น โครงสร้างเงินทุน ลักษณะการประกอบธุรกิจ คู่มือกรรมการบริษัทจดทะเบียน จรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีซึ่งจัดทำโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เป็นต้น รวมถึงวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมองค์กร ภาพรวมองค์กร ประวัติโดยย่อของกรรมการและผู้บริหารระดับสูงของบริษัท ทั้งนี้ทางคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนได้จัดทำแผนการพัฒนาระบบการ จัดหาหลักสูตรอบรม/ พัฒนาการกรรมการบริษัทจดทะเบียนที่จำเป็นอย่างครบถ้วน เพื่อให้กรรมการแต่ละท่านเข้ารับการอบรมในด้านต่างๆ ที่ยังขาดหรือด้านที่ต้องการหาความรู้เพิ่มเติม ส่งเสริมให้กรรมการได้พัฒนาความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่กรรมการได้อย่างต่อเนื่อง



แผนการสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan)

คณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลให้บริษัท มีการจัดทำแผนการสืบทอดตำแหน่งของผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหารขององค์กร และกำหนดกระบวนการสรรหาบุคลากรที่จะเข้ามาดำรงตำแหน่งกรรมการและ/หรือผู้บริหารระดับสูงให้สอดคล้องกับแผนการสืบทอดตำแหน่ง ซึ่งการสรรหาบริษัทจะพิจารณาจากบุคลากรทั้งภายในและภายนอกบริษัท โดยคำนึงถึงความรู้ ทักษะ ความสามารถ ประสบการณ์ที่เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท และมอบหมายให้คณะกรรมการบริหารทำการทบทวนแผนเป็นประจำทุกปี ควบคู่กับการส่งเสริมให้กรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูงได้เพิ่มพูนความรู้ ประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ในด้านต่างๆ ต่อการปฏิบัติงานตามหน้าที่ เพื่อให้เกิดความมั่นใจให้แก่ผู้ถือหุ้นผู้ลงทุน คู่ค้า ตลอดจนพนักงานทุกระดับขององค์กร หากผู้บริหารที่ดำรงตำแหน่งสำคัญว่างลงอย่างกะทันหัน บริษัทจะยังมีผู้บริหารที่มีความรู้ความสามารถสืบทอดตำแหน่งที่สำคัญในอนาคต โดยในการประชุมคณะกรรมการบริษัทแต่ละคราว คณะกรรมการบริษัทสนับสนุนให้ผู้บริหารระดับสูงเข้าร่วมประชุมในฐานะที่มีความเกี่ยวข้องกับประเด็น/ปัญหาที่น่าสนใจ โดยตรงเพื่อชี้แจงสารสนเทศเพิ่มเติมตามความเหมาะสม ทั้งนี้เพื่อเปิดโอกาสให้คณะกรรมการบริษัทได้ทำความรู้จักผู้บริหารระดับสูงและนำข้อมูลดังกล่าวมาประกอบการพิจารณา

- ระดับกรรมการผู้จัดการและประธานกรรมการบริหาร
พิจารณาสรรหา / คัดเลือก และวางแผนสืบทอดตำแหน่งงาน โดยมีคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน และ / หรือ คณะกรรมการบริหาร เป็นผู้จัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งในระดับกรรมการผู้จัดการและประธานกรรมการบริหาร เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้พิจารณาสำหรับการสรรหาคัดเลือกบุคคลเข้ามาดำรงตำแหน่งผู้บริหารของบริษัทฯ เมื่อตำแหน่งผู้บริหารระดับประธานกรรมการบริหาร / กรรมการผู้จัดการ ว่างลง หรือ ผู้อยู่ในตำแหน่ง ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งได้ บริษัทฯ จะมีระบบการให้ผู้บริหารระดับใกล้เคียง หรือ ระดับรองเป็นผู้รักษาการในตำแหน่ง จนกว่าจะมีการสรรหาและคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทฯ กำหนด และต้องเป็นผู้ที่มีวิสัยทัศน์ ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเหมาะสมกับวัฒนธรรมองค์กร โดยการพิจารณาของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทนเป็นผู้สรรหา และ / หรือ คณะกรรมการบริหาร เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท พิจารณานุมัติแต่งตั้งผู้ที่มีความสามารถเหมาะสมให้ดำรงตำแหน่งแทนต่อไป
- ระดับผู้บริหาร ตั้งแต่ระดับผู้ช่วยรองกรรมการผู้จัดการ ถึงระดับรองกรรมการผู้จัดการ
เมื่อตำแหน่งระดับผู้บริหารตั้งแต่ระดับผู้ช่วยผู้อำนวยการสายงาน ถึง ระดับรองกรรมการผู้จัดการ ว่างลง หรือ ผู้อยู่ในตำแหน่งไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งได้ บริษัทฯ จะนำเสนอผู้สืบทอดตำแหน่งที่คัดเลือกไว้ เสนอต่อคณะกรรมการบริหาร และ / หรือ คณะกรรมการบริหารงานบุคคล (HR Committee) ที่ได้รับการแต่งตั้ง



8.1.4 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

(1) การเข้าร่วมประชุม

ตามข้อบังคับบริษัทฯ กำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อย 3 เดือนต่อครั้ง รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทและการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2566 มีดังนี้

รายชื่อคณะกรรมการ	ตำแหน่ง	ประชุมคณะกรรมการบริษัท			ประชุม สามัญ ผู้ถือหุ้น
		รวม	onsite	online	
1 ดร.กษิณันท์ กังวานตระกูล	ประธานกรรมการบริษัท / กรรมการอิสระ	6/6	5/6	1/6	1/1
2 พศ.ดร.วิกรม จารุงพงศา	รองประธานกรรมการบริษัท / ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ	6/6	2/6	4/6	1/1
3 นายชำนาญ วังตาล ^{1/}	กรรมการอิสระ	3/3	-	3/3	1/1
4 นายกิตติพล ฐานะสิทธิ์ ^{2/}	กรรมการอิสระ	3/3	1/3	2/3	-
5 นายเกรียงศักดิ์ บัวนุ่ม	กรรมการ / กรรมการผู้จัดการ / ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	6/6	6/6	-	1/1
6 นายวายุ กองพูน	กรรมการ	5/6	4/6	1/6	1/1
7 นางพลอยพิชชา บัวนุ่ม	กรรมการ	6/6	6/6	-	1/1
8 น.ส.ภคมล จันทรหอม	กรรมการ / ผู้บริหารสูงสุดทางด้านบัญชี	6/6	6/6	-	1/1
9 นายเกรียงไกร บัวนุ่ม	กรรมการ / เลขานุการบริษัท	6/6	6/6	-	1/1

หมายเหตุ :^{1/} นายชำนาญ วังตาล ลาออกจากการดำรงตำแหน่งกรรมการ และทุกตำแหน่งของบริษัท เมื่อวันที่ 12 พฤษภาคม 2566

^{2/} ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2566 มีมติแต่งตั้งนายกิตติพล ฐานะสิทธิ์ ดำรงตำแหน่งแทนกรรมการที่ลาออกจากตำแหน่งตามวาระที่เหลืออยู่

(2) ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

บริษัทมีนโยบายจ่ายค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารที่จูงใจในระดับที่เหมาะสม โดยคำนึงถึงผลการดำเนินงานของบริษัทเป็นหลัก และความสอดคล้องกับธุรกิจ/อุตสาหกรรมเดียวกัน รวมถึงความเหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารแต่ละคน

บริษัทใช้ความระมัดระวังในการจ่ายค่าตอบแทนผู้บริหารของบริษัทให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม โดยเป็นอัตราที่แข่งขันได้ในกลุ่มธุรกิจเดียวกัน เพื่อที่จะดูแลและรักษาผู้บริหารที่มีคุณภาพไว้ ผู้บริหารที่ได้รับมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบเพิ่มขึ้นจะได้รับค่าตอบแทนเพิ่มที่เหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับเพิ่มขึ้น สำหรับการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหาร และผู้บริหาร จะสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัท และผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารแต่ละคน ทั้งนี้ สำหรับค่าตอบแทนกรรมการและกรรมการชุดย่อย จะนำเข้าเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อขอมติเห็นชอบ และที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีเพื่อขออนุมัติทุกปี

▪ ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

มติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 20 เมษายน 2566 ได้มีมติกำหนดค่าตอบแทนกรรมการของบริษัทในปี 2566 ดังนี้

1. ค่าตอบแทนกรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อย		
คณะกรรมการ	ค่าเบี้ยประชุม/ครั้ง (บาท)	ค่าตอบแทนรายเดือน (บาท)
ประธานกรรมการ	15,000	10,000
ประธานกรรมการตรวจสอบ	15,000	10,000
ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	10,000	10,000
ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	10,000	10,000
กรรมการ	10,000	10,000
กรรมการตรวจสอบ	10,000	10,000
กรรมการบริหารความเสี่ยง	10,000	10,000
กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	10,000	10,000
2. สิทธิประโยชน์ และสวัสดิการอื่น ๆ		
ค่าเบี้ยประกันความรับผิดชอบของกรรมการ	211,900 บาท (ค่าเบี้ยประกันต่อปี)	

ทั้งนี้ สำหรับกรรมการที่ดำรงตำแหน่งเป็นประธานกรรมการ และ/หรือ กรรมการมากกว่า 1 คน ให้ได้รับค่าตอบแทนรายเดือนเพียงตำแหน่งเดียว โดยในกรณีที่ค่าตอบแทนรายเดือนของทั้ง 2 ตำแหน่งมีอัตราที่เท่ากัน ให้ได้รับค่าตอบแทนรายเดือนในตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่ง แต่ในกรณีที่ค่าตอบแทนดังกล่าวมีอัตราที่ไม่เท่ากัน ให้ได้รับค่าตอบแทนรายเดือนในตำแหน่งที่มีอัตราสูงกว่า และ กำหนดให้ค่าตอบแทนกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อยประจำปี 2566 รวมทั้งสิ้น ให้อยู่ภายในวงเงิน 1,016,900 บาท โดยให้คณะกรรมการได้รับค่าตอบแทนดังกล่าวไปจนกว่าที่ประชุมผู้ถือหุ้นมีมติเปลี่ยนแปลง อย่างไรก็ตาม สำหรับกรรมการที่เป็นผู้บริหารจะได้รับเฉพาะผลตอบแทนที่เป็นเงินเดือน และ โบนัสตามหน้าที่ที่ปฏิบัติเหมือนพนักงานของบริษัทเท่านั้น

ค่าตอบแทนกรรมการ ในปี 2566 มีดังนี้

รายชื่อ	การประชุมปี 2566					
	กรรมการบริษัท	กรรมการตรวจสอบ	กรรมการบริหารความเสี่ยง	กรรมการสรรหาและพิจารณาตอบแทน	ค่าตอบแทนรายเดือน	รวม
1. น.ส.กชนันท์ กังวานตระกูล	90,000	50,000	20,000	20,000	120,000	300,000
2. พศ.ดร.วิกรม จารุงพงศา	60,000	75,000	-	20,000	120,000	275,000
3. นายชำนาญ วังตาล ^{1/}	30,000	20,000	-	-	60,000	110,000
4. นายกิตติพล ฐานะสิทธิ์ ^{2/}	30,000	30,000	-	-	60,000	120,000
5. นายเกรียงศักดิ์ บัวนุ่ม ^{3/}	-	-	-	-	-	-
6. นายวายุ ทองพูน ^{3/}	-	-	-	-	-	-
7. นางพลอยพิชชา บัวนุ่ม ^{3/}	-	-	-	-	-	-
8. น.ส.ภคมล จันทรหอม ^{3/}	-	-	-	-	-	-
9. นายเกรียงไกร บัวนุ่ม ^{3/}	-	-	-	-	-	-

หมายเหตุ :

^{1/} นายชำนาญ วังตาล ลาออกจากการดำรงตำแหน่งกรรมการ และทุกตำแหน่งของบริษัท เมื่อวันที่ 12 พฤษภาคม 2566^{2/} ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2566 มีมติแต่งตั้งนายกิตติพล ฐานะสิทธิ์ ดำรงตำแหน่งแทนกรรมการที่ลาออกจากตำแหน่งตามวาระที่เหลืออยู่^{3/} บุคคลดังกล่าวเป็นผู้บริหารในบริษัทจึงไม่ได้รับค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการและค่าตอบแทนรายเดือน

▪ ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน

- ไม่มี -

8.1.5 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทมีความจำเป็นต้องพิจารณาลงทุนในบริษัทย่อย บริษัทร่วม และบริษัทที่เกี่ยวข้องใดๆ หรือมุ่งเน้นลงทุนในธุรกิจที่เกี่ยวเนื่อง และเอื้อประโยชน์ต่อการทำธุรกิจของบริษัท โดยจะพิจารณาผลตอบแทนและผลประโยชน์อื่นที่บริษัทคาดว่าจะได้รับจากการลงทุนเป็นสำคัญเพื่อเป็นการสนับสนุนและส่งเสริมธุรกิจของบริษัท โดยบริษัทจะพิจารณาสัดส่วนการลงทุนตามความเหมาะสมและผลตอบแทนที่คาดว่าจะได้รับจากการลงทุน เพื่อประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นของบริษัทเป็นสำคัญ ทั้งนี้ บริษัทจะควบคุมดูแลด้วยการส่งกรรมการ และ/หรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมายของบริษัทที่มีคุณสมบัติเหมาะสมที่รับการคัดเลือกจากคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เข้าไปเป็นตัวแทนตามสัดส่วนการถือหุ้น เพื่อให้มีส่วนร่วมในการบริหารจัดการในกิจการนั้นๆ รวมทั้ง มีสิทธิในการออกเสียงในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัท จึงได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม รายละเอียดดังนี้

- (1) บริษัทจะลงทุนในธุรกิจที่มีความเกี่ยวเนื่อง ใกล้เคียง หรือก่อให้เกิดประโยชน์และสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทเพื่อเสริมสร้างความมั่นคง และผลการดำเนินงานของบริษัท โดยการอนุมัติการลงทุนดังกล่าวจะต้องได้รับการพิจารณาสัดส่วนการลงทุน กำไรที่คาดว่าจะได้รับ ความเสี่ยง ที่อาจจะเกิดขึ้น จากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นตามขอบเขตอำนาจการอนุมัติที่กำหนด
- (2) บริษัทจะส่งบุคคลที่เป็นตัวแทนของบริษัทเข้าไปเป็นกรรมการในบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม ตามสัดส่วนการถือหุ้นในแต่ละบริษัท เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลให้บริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม ดำเนินการให้สอดคล้องกับนโยบายของบริษัทและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- (3) กลไกในการกำกับดูแลที่มีผลให้การเปิดเผยข้อมูลฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน การทำรายการระหว่างบริษัทดังกล่าวกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ หรือการทำรายการสำคัญอื่นใดของบริษัท ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์เดียวกันกับของบริษัท
- (4) หากการเข้าทำรายการ หรือการดำเนินการใด ๆ ของบริษัทย่อยที่เข้าข่ายหรือเป็นการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ ตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ที่ กอ. 20/2551 เรื่อง หลักเกณฑ์ในการทำรายการที่มีนัยสำคัญที่เข้าข่ายเป็นการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ และประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่อง การเปิดเผยข้อมูล และการปฏิบัติการของบริษัทจดทะเบียนในการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือรายการที่เกี่ยวข้องกัน ตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ กอ.21/2551 เรื่อง หลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์ เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลและการปฏิบัติการของบริษัทจดทะเบียนในรายการที่เกี่ยวข้องกัน พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติม บริษัทย่อยจะเข้าทำรายการหรือดำเนินการนั้นได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ทั้งนี้ บริษัทได้มีการตรวจสอบและสอบทานผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยให้เป็นไปตามแผนธุรกิจที่กำหนดและตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องเป็นประจำ มีการควบคุมภายในที่เหมาะสมและเพียงพอ รวมไปถึงมีการรายงานข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ ซึ่งในปี 2566 ไม่พบประเด็นด้านการปฏิบัติงานที่ส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ

8.1.6 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายที่จะส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม โดยมุ่งเน้นการดำเนินธุรกิจตามหลักจริยธรรมในทุกด้านและสอดคล้องกับ หลักการนโยบายการกำกับดูแลกิจการ โดยกำหนดให้เป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกคนที่จะต้องรับทราบและปฏิบัติตามนโยบายหรือข้อปฏิบัติต่าง ๆ ที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้ถือหุ้นและเพื่อบรรลุเป้าหมายทางธุรกิจอันจะส่งผลให้บริษัทสามารถเจริญเติบโตได้อย่างยั่งยืน

โดยในปี 2566 ที่ผ่านมา บริษัทได้ติดตามการดำเนินงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และแนวทางข้อพึงปฏิบัติทางธุรกิจ ซึ่งผลจากการติดตามพบว่ามีการดำเนินการได้อย่างครบถ้วน

นอกจากนี้ เพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามการกำกับดูแลกิจการที่ บริษัทติดตามให้มีการปฏิบัติตามแนวทางอีก 4 ประเด็นดังนี้

1. การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องหลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ อันเป็นการขัดผลประโยชน์ของบริษัท และบริษัทต้องควบคุมดูแลไม่ให้เกิดการขัดแย้งซึ่งผลประโยชน์ระหว่างผู้ที่เกี่ยวข้องขึ้น ไม่ว่าผู้บริหารหรือพนักงานคนใด ก็ตามไม่มีสิทธิที่จะกระทำการใดๆ ที่ขัดแย้งกับกฎหมายและข้อพึงปฏิบัติของบริษัท การกระทำและการตัดสินใจของผู้บริหารหรือพนักงานของบริษัทต้องคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียอื่นก่อนผลประโยชน์ของตนเองเสมอในการนี้ หากเกิดสถานการณ์ที่ผลประโยชน์ขัดกัน หรือเมื่อกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานเข้าไปเกี่ยวข้องกับสถานการณ์ที่อาจนำไปสู่ผลประโยชน์ขัดกัน ให้บุคคลดังกล่าวแจ้งผู้บังคับบัญชา หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบเพื่อหาทางแก้ไขสถานการณ์นั้นๆ ด้วยความยุติธรรมและโปร่งใส

โดยในปี 2566 ที่ผ่านมาบริษัทมีการทำรายการระหว่างกันเป็นไปตามเงื่อนไขการคำปกติ และรายการสนับสนุนการดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของบริษัท และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ทางสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์กำหนดไว้



2. การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

บริษัทได้กำหนดนโยบายการป้องกันการใช้อ้างอิงข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ เพื่อป้องกันการนำข้อมูลไปใช้เพื่อการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท เพื่อให้เกิดความเสมอภาคและยุติธรรมต่อผู้ถือหุ้นทุกราย และควบคุมเกี่ยวกับการใช้อ้างอิงข้อมูลภายใน โดยกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทที่ได้รับทราบข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญซึ่งมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ ต้องใช้ความระมัดระวังในการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วง 30 วันก่อนที่งบการเงินหรือข้อมูลภายในนั้นจะเปิดเผยต่อสาธารณชนและในช่วงระยะเวลา 24 ชั่วโมงภายหลังจากที่ข้อมูลภายในของบริษัทได้เปิดเผยต่อสาธารณชนแล้วผู้ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายในต้องไม่เปิดเผยข้อมูลนั้นให้ผู้อื่นทราบจนกว่าจะได้มีการแจ้งข้อมูลนั้นให้แก่ตลาดหลักทรัพย์ฯ รวมไปถึงมาตรการลงโทษหากมี

การกระทำการ ฝ่าฝืนระเบียบปฏิบัติดังกล่าวข้างต้น บริษัทถือเป็นความผิดทางวินัยตามข้อบังคับการทำงานของบริษัท รวมทั้งบริษัท ได้กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารที่มีหน้าที่รายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ตามนิยามของสำนักงาน ก.ล.ต. ได้รับทราบถึงภาระหน้าที่ในการรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของ



บริษัทฯ ภายใน 3 วันทำการนับจากมีการเปลี่ยนแปลง พร้อมส่งสำเนารายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ ไปยังเลขานุการบริษัทเพื่อรายงานการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทต่อไป

โดยในปี 2566 ที่ผ่านมามีบริษัท พบว่ากรรมการและผู้บริหาร ได้ปฏิบัติตามประมีการซื้อขายหลักทรัพย์ในช่วงที่บริษัท กำหนดให้งดซื้อขาย

- รายงานการถือครองหลักทรัพย์และการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการ และผู้บริหาร ในปี 2566

รายชื่อกรรมการ	จำนวนหุ้น (หุ้น)			สัดส่วนการถือหุ้น (%)
	ณ วันที่ 1 ม.ค. 2566	ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2566	เพิ่ม/ลดระหว่างรอบปีบัญชี	
1. ดร.กษินันท์ กิจวานตระกูล คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	734,000	734,000	-ไม่เปลี่ยนแปลง-	0.12
2. พศ.ดร.วิกรม จารุงพงศา คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	400,000	500,000	100,000	0.08
3. นายชำนาญ วังตาล ^{1/} คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-ไม่มี-	-ไม่มี-	-ไม่เปลี่ยนแปลง-	-ไม่มี-
4. นายกิตติพล ฐานะสิทธิ์ ^{2/} คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-ไม่มี-	-ไม่มี-	-ไม่เปลี่ยนแปลง-	-ไม่มี-
5. นายเกรียงศักดิ์ บัวนุ้ม และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	280,300,000	280,300,000	-ไม่เปลี่ยนแปลง-	46.72
6. นายวายุ ทองพูน คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	70,000,000 9,800,000	70,000,000 9,800,000	-ไม่เปลี่ยนแปลง-	13.30
7. นางพลอยพิชชา บัวนุ้ม	40,300,000	40,300,000	-ไม่เปลี่ยนแปลง-	6.72
8. น.ส.ภักมล จันทร์หอม คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	20,300,000	20,300,000	-ไม่เปลี่ยนแปลง-	3.38
9. นายเกรียงไกร บัวนุ้ม คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	20,300,000	20,300,000	-ไม่เปลี่ยนแปลง-	3.38

หมายเหตุ : ^{1/} นายชำนาญ วังตาล ลาออกจากการดำรงตำแหน่งกรรมการ และถูกตำแหน่งของบริษัท เมื่อวันที่ 12 พฤษภาคม 2566

^{2/} ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2566 มีมติแต่งตั้ง นายกิตติพล ฐานะสิทธิ์ ดำรงตำแหน่งแทนกรรมการเดิมที่ลาออกจากการตำแหน่งตามวาระที่เหลืออยู่

3. นโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทได้ให้ความสำคัญเกี่ยวกับการป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชัน โดยมีนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของบริษัท ซึ่งห้ามการคอร์รัปชันทุกรูปแบบที่เป็นการกระทำของกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานของบริษัท จึงได้จัดทำนโยบายเป็นลายลักษณ์อักษรเปิดเผยไว้ผ่านเว็บไซต์ www.well-graded.com และเผยแพร่ภายในองค์กรผ่านระบบ Intranet โดยมุ่งเน้นการส่งเสริมคุณธรรม สร้างจิตสำนึกและค่านิยมที่ถูกต้องในการปฏิบัติงาน บริษัทจึงกำหนดแนวทางการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและสื่อสารให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานได้รับทราบ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ดังนี้

- (1) สร้างจิตสำนึก ค่านิยม ทัศนคติให้แก่พนักงานในการปฏิบัติงานตามกฎหมาย กฎระเบียบ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต
- (2) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนต้องปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันโดยไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม และไม่พึงละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัท
- (3) จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีการตรวจสอบและถ่วงดุลการใช้อำนาจอย่างเหมาะสม เพื่อป้องกันมิให้พนักงานทุจริตหรือมีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันต่างๆ
- (4) กำหนดระบบการตรวจสอบภายในที่ครอบคลุมด้านการเงินและการบัญชีที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่าธุรกรรมทางการเงินดังกล่าวเป็นไปด้วยความถูกต้อง โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้
- (5) ห้ามกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน กระทำการใดๆ อันเป็นการเรียกรับ หรือยอมรับซึ่งทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใด สำหรับตนเองหรือผู้อื่นที่สื่อไปในทางจงใจให้ปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ในทางที่มีชอบ หรืออาจทำให้บริษัทเสียประโยชน์อันชอบธรรม
- (6) กำหนดหลักการให้หรือการรับของขวัญ สิ่งของ หรือการบันเทิงที่อาจมีผลก่อให้เกิดข้อสงสัยในพฤติกรรมกรรมการทุจริตหรือการให้สินบน หากเป็นการรับของขวัญควรเป็นไปอย่างสมเหตุสมผล และต้องไม่เป็นเงินสดหรือเทียบเท่าเงินสด และต้องตระหนักว่าการกระทำใดๆ ต้องอยู่ภายใต้ความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้
- (7) กำหนดระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง การเบิกจ่ายเงิน หรือการทำสัญญาใดๆ โดยแต่ละขั้นตอนต้องมีหลักฐานประกอบอย่างชัดเจนและมีการกำหนดอำนาจอนุมัติอย่างเหมาะสมและรัดกุม
- (8) ห้ามกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน ให้หรือเสนอที่จะให้ทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นใดแก่บุคคลภายนอก เพื่อจงใจให้บุคคลนั้นกระทำหรือละเว้นการกระทำใดที่ผิดต่อกฎหมายหรือโดยมิชอบต่อตำแหน่งหน้าที่ของตน

▪ ขอบเขตและแนวทางปฏิบัติ

- (1) บริษัทกำหนดให้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ต้องปฏิบัติตามอย่างระมัดระวังต่อรูปแบบของการคอร์รัปชันดังนี้
 - การให้หรือรับสินบน : ห้ามให้หรือรับสินบนทุกรูปแบบ ไม่ว่าจะด้วยตนเองหรือมอบหมายให้ผู้อื่นกระทำ แทนตน
 - การให้หรือรับของขวัญ การเลี้ยงรับรอง และผลประโยชน์อื่น ๆ : การให้หรือรับของขวัญ การเลี้ยงรับรอง และผลประโยชน์อื่น ๆ จากลูกค้า คู่ค้า หรือบุคคลที่มีส่วนเกี่ยวข้องอื่นให้ปฏิบัติตามคู่มือจรรยาบรรณของบริษัท
 - การบริจาคเพื่อการกุศล การสาธารณประโยชน์ และเงินสนับสนุน : บริษัทกำหนดให้การบริจาคเพื่อการกุศล การสาธารณประโยชน์ และเงินสนับสนุน ดังนี้
 - (ก.) ต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส ถูกต้องตามกฎหมาย ไม่ขัดต่อศีลธรรม และไม่เกิดผลเสียหายต่อส่วนรวม
 - (ข.) ให้ปฏิบัติตามขั้นตอนอนุมัติรายการเพื่อการบริจาค ที่บริษัทได้กำหนดไว้
- (2) บริษัทมุ่งมั่น ที่จะสร้างและรักษาวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นว่าการคอร์รัปชันเป็นสิ่งที่ยอมรับไม่ได้ ทั้งการกระทำธุรกรรมกับภาครัฐและภาคเอกชน
- (3) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ไม่พึงละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัท จะต้องแจ้งผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่รับผิดชอบให้ทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่าง ๆ
- (4) บริษัทให้ความสำคัญเป็นธรรมและคุ้มครองพนักงานที่ปฏิเสธการคอร์รัปชันหรือแจ้งเบาะแสเรื่องการคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทโดยจะไม่มีผลในทางลบต่อพนักงานที่ปฏิเสธการคอร์รัปชันแม้ว่าการกระทำนั้น อาจทำให้บริษัทสูญเสียโอกาสทางธุรกิจก็ตาม
- (5) นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันนั้นให้ครอบคลุมไปถึงกระบวนการบริหารงานบุคคล ตั้งแต่การคัดเลือกบุคลากร การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรม และการประเมินผลปฏิบัติงานของพนักงาน โดยกำหนดให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับสื่อสารทำความเข้าใจกับพนักงานเพื่อให้สามารถปฏิบัติตามนโยบายอย่างมีประสิทธิภาพ

▪ มาตรการและแนวทางดำเนินงาน

- (1) บริษัทจะสนับสนุนและส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับเห็นความสำคัญและมีจิตสำนึกในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันรวมทั้งจัดให้มีการประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง และกำหนดกระบวนการตรวจสอบ และควบคุมภายในเพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน การให้หรือรับสินบนในทุกรูปแบบและทุกประเทศที่กลุ่มบริษัทได้เข้าไปลงทุน โดยกำหนดให้ฝ่ายบุคคลมีหน้าที่จัดอบรมเพื่อให้ความรู้แก่พนักงาน

- (2) แนวปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันนี้ ครอบคลุมไปถึงกระบวนการบริหารงานบุคคล ตั้งแต่การสรรหาหรือการคัดเลือกบุคลากร การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรม การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการให้ผลตอบแทนแก่พนักงาน โดยกำหนดให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ มีหน้าที่สื่อสารทำความเข้าใจกับพนักงานผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อนำไปใช้ปฏิบัติในกิจกรรมทางธุรกิจที่อยู่ในความรับผิดชอบ และควบคุมดูแลการปฏิบัติให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับแนวปฏิบัตินี้
- (3) บริษัทจะให้เป็นธรรมและคุ้มครองพนักงาน หรือบุคคลอื่นใดที่แจ้งเบาะแสหรือหลักฐานเรื่องการทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัท รวมถึงพนักงานที่ปฏิเสธ ต่อการกระทำ โดยใช้มาตรการคุ้มครอง ผู้ร้องเรียนหรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการรายงานการทุจริต คอร์รัปชันตามที่กำหนดไว้ในนโยบายว่าด้วยการแจ้งเบาะแสร้องการกระทำผิด หรือข้อร้องเรียน และการให้ความคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสร้องเรียน ตลอดจนจะสอบทานแนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของกฎหมาย และสภาพการดำเนินธุรกิจ ผู้ที่กระทำการทุจริตคอร์รัปชันถือเป็นการกระทำผิดตามข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงาน ซึ่งจะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยที่กำหนดไว้ รวมถึงอาจได้รับโทษตามกฎหมาย หากการกระทำนั้นผิดกฎหมายด้วย

▪ การติดตามและการประเมินผล

บริษัทมอบหมายให้เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่ในการประสานงานและติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและนำผลการติดตามและการประเมินผลเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทเพื่อรับทราบต่อไป

ในปี 2566 บริษัทไม่พบประเด็นปัญหาการทุจริตคอร์รัปชัน ที่ส่งผลกระทบต่อความเสียหายต่อบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ

4. แนวปฏิบัติการแจ้งเบาะแส และจัดการข้อร้องเรียน

บริษัทจัดให้มีช่องทางการสื่อสารให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถแจ้งเบาะแส ข้อเสนอแนะ หรือข้อร้องเรียนกรณีเกี่ยวกับการทุจริตและมีแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการมอบหรือรับของกำนัล ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ที่ต้องดำเนินไปอย่างโปร่งใส เป็นธรรม ภายใต้กฎระเบียบ และขั้นตอนปฏิบัติของบริษัท ทั้งนี้ บริษัทได้มีการสื่อสารระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของบริษัทให้แก่ผู้บริหารและพนักงานทุกคนทราบและถือปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง

โดยการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนนั้น บริษัทมีการแต่งตั้งเลขานุการบริษัทเป็นผู้รับเรื่องร้องเรียนโดยตรง และมีคณะกรรมการตรวจสอบร่วมในการตรวจสอบความถูกต้องอย่างเป็นธรรม กำหนดนโยบายการจัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ มีการรายงานที่โปร่งใส และตรวจสอบได้ เพื่อให้ผู้ร้องทุกข์หรือผู้ร้องเรียนไว้วางใจและเชื่อมั่น ในกระบวนการสอบสวนที่เป็นธรรมรวมถึงการกำหนดนโยบายการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริต และสำหรับผู้แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนที่เป็นพนักงาน ลูกค้า หรือบุคคลที่รับจ้างทำงานให้แก่บริษัทจะได้รับการคุ้มครองสิทธิตามกฎหมาย ซึ่งได้มีการกำหนดรายละเอียดไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัท

โดยมีรายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ 4.

ในกรณีที่ผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มใด มีข้อสงสัย หรือพบเห็นการกระทำที่สงสัยว่ามีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือจริยธรรมทางธุรกิจ สามารถแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียน พร้อมส่งรายละเอียดหลักฐานต่าง ๆ ได้ที่

- (1) ทางไปรษณีย์
ถึง ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ หรือ เลขานุการบริษัท
บริษัท เวล เกรด เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด (มหาชน)
เลขที่ 50/1203 หมู่ 9 ต.บางพูด อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120
- (2) ทางอีเมลล์
ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ <wikrom@wge.in.th>
หรือเลขานุการบริษัท secretary@wge.in.th
- (3) ทางโทรศัพท์ : 02-981-7992
- (4) ทางเว็บไซต์ : www.well-graded.com

▪ กระบวนการดำเนินการเมื่อได้รับแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน ดังนี้

ผู้รับข้อร้องเรียน ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และ/หรือ เลขานุการบริษัท

- (1) ในกรณีผู้ร้องเรียนส่งข้อมูลมายังเลขานุการบริษัท เลขานุการบริษัทจะต้องทำการรายงานหรือส่งเรื่องร้องเรียนให้แก่คณะกรรมการตรวจสอบเพื่อตรวจสอบข้อร้องเรียนอย่างน้อยไตรมาสละครั้ง
- (2) เมื่อคณะกรรมการตรวจสอบได้รับข้อร้องเรียนจะต้องพิจารณาและรายงานผลสรุปเรื่องร้องเรียนซึ่งยุติแล้วต่อคณะกรรมการบริษัททราบตามระยะเวลาที่เหมาะสม

ทั้งนี้ ในกรณีผู้ร้องเรียนส่งข้อมูลมายังแผนกบุคคลและธุรการ แผนกบุคคลและธุรการจะต้องทำ การส่งเรื่องร้องเรียนไปยังเลขานุการบริษัทเพื่อดำเนินการส่งเรื่องร้องเรียนให้แก่คณะกรรมการตรวจสอบเพื่อตรวจสอบข้อร้องเรียนอย่างน้อยไตรมาสละครั้ง

▪ มาตรการดำเนินการลงโทษผู้กระทำผิด

บริษัทจะดำเนินการตรวจสอบข้อมูลเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนและเบาะแสกระทำ ผิดและการทุจริตด้วยความเป็นอิสระและเที่ยงธรรม เพื่อให้ได้มาซึ่งหลักฐานที่สามารถใช้ยืนยันหรือโต้แย้งกับข้อมูลที่ได้รับ โดยจะเสนอแนะแนวทางในการดำเนินการแก่คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาสั่งการและกำหนดแนวทางการดำเนินการแก้ไข และพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทกำหนด หรือได้รับโทษตามที่กฎหมายกำหนด

▪ มาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียน

เพื่อสร้างความมั่นใจให้แก่ผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียนด้วยเจตนาที่สุจริตจะได้รับการปกป้องคุ้มครองจากบริษัทตามมาตรการ ดังนี้

- (1) ผู้แจ้งเบาะแส ผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง บริษัทจะไม่เปิดเผยชื่อสกุล ที่อยู่และข้อมูลอื่นใดที่สามารถระบุตัวผู้แจ้งได้ แล้วดำเนินการสืบสวนว่ามีมูลความจริงเพียงใดหรือไม่ โดยบริษัทจะเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องเป็นความลับและจะเปิดเผยเท่าที่จำเป็น คำนึงถึงความปลอดภัย และความเสียหายของผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง แหล่งที่มาของข้อมูล หรือบุคคลเกี่ยวข้อง
- (2) กรณีผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง เห็นว่าตนอาจได้รับความไม่ปลอดภัยหรืออาจเกิดความเดือดร้อนเสียหายสามารถร้องขอให้บริษัทกำหนดมาตรการคุ้มครองที่เหมาะสมก็ได้หรือบริษัทอาจกำหนดมาตรการที่เหมาะสมและเป็นธรรมเพื่อคุ้มครองโดยผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงไม่ต้องร้องขอก็ได้ หากเห็นว่าเป็นเรื่องที่มีแนวโน้มที่จะเกิดความเดือดร้อนเสียหาย หรือความไม่ปลอดภัย
- (3) บริษัทจะไม่กระทำการใดอันไม่เป็นธรรมต่อผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียน ไม่ว่าจะเป็นโดยการเปลี่ยนแปลงตำแหน่งงานลักษณะงาน สถานที่ทำงาน พักงาน ข่มขู่ รบกวนการปฏิบัติงาน เลิกจ้าง หรือ การอื่นใดที่มีลักษณะเป็นการปฏิบัติ อย่างไม่เป็นธรรมต่อผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียน

ในปี 2566 บริษัทได้รับการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนจากบุคคลภายนอกและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้ามาในระบบจำนวน 3 เรื่อง โดยเป็นข้อร้องเรียนอันเป็นผลกระทบจากการก่อสร้างของบริษัทต่อพื้นที่บริเวณข้างเคียงจำนวน 2 รายการ และเป็นข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของพนักงานจำนวน 1 รายการ ซึ่งบริษัทได้ประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการจัดการเรียบร้อยแล้ว

8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

รายงานจากคณะกรรมการตรวจสอบ



เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท เวลเกรด เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยกรรมการซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ มีความเป็นอิสระ และมีประสบการณ์ จำนวน 3 ท่าน โดยมี พศ.ดร.วิกรม จารุพงศา เป็นประธานกรรมการตรวจสอบ ดร.กษนิษฐ์ กังวานตระกูล และนายกิตติพล ฐานะสิทธิ์ ซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ และมีประสบการณ์ด้านการบริหารและการบัญชี

คณะกรรมการตรวจสอบปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท โดยเป็นการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีอิสระไม่มีข้อจำกัดในการได้รับข้อมูลและได้รับความร่วมมือจากบริษัทเป็นอย่างดีซึ่งสอดคล้องตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยในรอบปี 2566 คณะกรรมการตรวจสอบได้จัดให้มีการประชุมทั้งสิ้น 5 ครั้ง โดยในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 4/2566 เมื่อวันที่ 10 สิงหาคม 2566 ประธานคณะกรรมการกำหนดให้มีการประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีรับอนุญาตและผู้สอบภายใน โดยไม่มีฝ่ายบริหารเข้าร่วม เพื่อหารือและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นอย่างเป็นอิสระ พร้อมทั้งรายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบช่วยสนับสนุนให้คณะกรรมการบริษัทสามารถปฏิบัติงานตามความรับผิดชอบได้เป็นผลสำเร็จพร้อมทั้งติดตามและสนับสนุนให้เกิดการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมีสาระสำคัญของผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา ดังนี้

1. การสอบทานงบการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย

คณะกรรมการตรวจสอบ ได้พิจารณาสอบทานข้อมูลที่สำคัญของรายงานทางการเงินทั้งรายไตรมาสและประจำปี 2566 ของบริษัท เวลเกรด เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ซึ่งผ่านการตรวจทานและตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เพื่อนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ โดยได้สอบถาม และให้ความเห็นในเรื่องที่กระทบต่อ งบการเงิน เช่น ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงนโยบายบัญชี และมาตรฐานการรายงานทางการเงิน เป็นต้น รวมไปถึงรับฟังคำชี้แจงจากผู้บริหารในเรื่องที่เกี่ยวข้องอย่างชัดเจน ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่าการจัดทำรายงานทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูลในหมายเหตุประกอบงบเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีตามหลักการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป มีความถูกต้องครบถ้วน เชื่อถือได้ และการเลือกใช้นโยบายการบัญชีมีความสมเหตุสมผลและมีการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินอย่างเพียงพอ

2. การสอบทานระบบการควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้แต่งตั้งผู้ตรวจสอบภายในบริษัท ตรวจสอบภายในธรรมชาติ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทจากภายนอกซึ่งเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติที่เหมาะสม เป็นผู้ตรวจสอบภายใน (Internal Audi) ของบริษัท

โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาสอบทานร่วมกับผู้ตรวจสอบภายในอย่างสม่ำเสมอ พร้อมทั้ง พิจารณาให้ข้อเสนอแนะด้านการควบคุมภายใน เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งมีความเห็นว่าบริษัท มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอ เหมาะสม มีการปรับปรุงแก้ไขให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีการปฏิบัติตามข้อกำหนดและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ อย่างครบถ้วน รวมไปถึงการสอบทานตามแบบประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน ตามกรอบ COSO ครอบคลุม 5 ด้าน ได้แก่

- (1) การควบคุมภายในองค์กร (Control Environment)
- (2) การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)
- (3) การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities)
- (4) ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information & Communication)
- (5) ระบบการติดตาม (Monitoring Activities)

นอกจากนี้คณะกรรมการตรวจสอบยังได้เน้นย้ำให้ฝ่ายบริหารปรับปรุงระบบการควบคุมภายในให้มี ประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง

3. การกำกับดูแลงานตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและให้คำแนะนำแผนตรวจสอบภายในประจำปี และประชุมร่วมกับผู้ตรวจสอบภายในเพื่อสอบทานผลการตรวจสอบภายในทุกไตรมาสรวมทั้งได้มีการพัฒนาวิธีการตรวจสอบโดยใช้ประโยชน์จากระบบเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างต่อเนื่องซึ่งมีความเห็นว่าการตรวจสอบภายในของบริษัทเป็นไปอย่างอิสระและมีประสิทธิภาพอีกทั้งมีระบบการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลที่เพียงพอและเหมาะสมมีการรวบรวม เรื่องที่เป็นสาระสำคัญชี้แจงแนวทางแก้ไขให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้นำไปป้องกันหรือลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น

4. การสอบทานการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทในกรณีที่เกิดรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการตรวจสอบได้ติดตามและสอบถามการเปิดเผยข้อมูลรายการระหว่างกันของบริษัทที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ซึ่งพบว่าการเปิดเผยข้อมูลครบถ้วนเพียงพอและเป็นไปตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและมีความเห็นว่ารายการที่มีหรือเกิดขึ้นในระหว่างปีเป็นรายการที่เข้าข่ายเป็นธุรกิจปกติที่มีเงื่อนไขการคำทั่วไปมีความเหมาะสมและเป็นธรรมและเป็นไปเพื่อประโยชน์ของบริษัทตลอดจนกำชับให้ผู้ตรวจสอบภายในตรวจสอบรายการดังกล่าวอย่างเข้มงวดทุกรายการ

5. การสอบทานการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบ

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทอย่างสม่ำเสมอซึ่งมีความเห็นว่าบริษัทมีการปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้องเหมาะสม

6. การกำกับดูแลงานตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและให้คำแนะนำแผนตรวจสอบภายในประจำปี และประชุมร่วมกับผู้ตรวจสอบภายในเพื่อสอบถามผลการตรวจสอบภายในทุกไตรมาสรวมถึงได้มีการพัฒนาวิธีการตรวจสอบโดยใช้ประเด็นประโยชน์จากระบบเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างต่อเนื่องซึ่งมีความเห็นว่าการตรวจสอบภายในของบริษัทเป็นไปอย่างอิสระและมีประสิทธิภาพอีกทั้งมีระบบการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลที่เพียงพอและเหมาะสมมีการรวบรวมเรื่องที่เป็นสาระสำคัญชี้แจงแนวทางแก้ไขให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้นำไปป้องกันหรือลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น

7. การพิจารณาแต่งตั้งผู้สอบบัญชีประจำปี 2566

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาเสนอให้แต่งตั้งนางสาวกมลเมตตา กฤตยาเกียรติ หรือ นางสาววิมล กฤตยาเกียรติ หรือ นางสาวสมจินตนา พลศิริรัตน์ หรือ นายวิโรจน์ สัจธรรมบุญกุล หรือ นางสาวชลกาญจน์ กฤตยาเกียรติ แห่งบริษัทสอบบัญชี ดี ไอ เอ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด ให้เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทสำหรับปี 2566

8. การสอบทานการปฏิบัติตามระบบและการกำกับดูแลกิจการที่ดี

บริษัทตระหนักและให้ความสำคัญในการบริหารงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีมุ่งเน้นให้มีการควบคุมดูแลการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นเพื่อให้มีความโปร่งใสและมีจริยธรรมก่อให้เกิดความเชื่อมั่นแก่ผู้ถือหุ้นผู้ลงทุนและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย

ในรอบปี 2566 คณะกรรมการตรวจสอบ ได้ติดตามการดำเนินงาน ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย โดยมีความเห็นว่า บริษัทฯ ได้จัดทำงบการเงินอย่างถูกต้องในสาระสำคัญตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป มีการเปิดเผยข้อมูลรายการระหว่างกันหรือรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างเพียงพอ มีระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมกับสภาพธุรกิจ มีการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์

ในภาพรวมคณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่าบริษัทยึดมั่นในจริยธรรมทางธุรกิจและคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนผู้บริหารของบริษัทมีความมุ่งมั่นในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของบริษัทอย่างมีคุณภาพเยี่ยม มีอาชีพและมีการรายงานข้อมูลทางการเงินและการดำเนินงานอย่างถูกต้องมีระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพและมีการกำกับดูแลกิจการโดยยึดหลักความโปร่งใสความซื่อสัตย์ ความรับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติงานตามหน้าที่และความสามารถในการแข่งขันการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบทางการที่เกี่ยวข้องเป็นไปโดยถูกต้อง



(พศ.ดร. วิกรม จารูปงศา)
ประธานกรรมการตรวจสอบ

8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ปี 2566

8.3.1 การประชุมของคณะกรรมการชุดย่อย

รายชื่อ	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งการประชุม / การประชุมทั้งหมด				
		คณะกรรมการบริษัท	คณะกรรมการตรวจสอบ	คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	คณะกรรมการสรรหาและพิจารณา คำตอบแทน	คณะกรรมการบริหาร
1. ดร.กัชนันท์ กังวานตระกูล	ประธานกรรมการ / กรรมการตรวจสอบ / กรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน / กรรมการอิสระ	6/6	5/5	2/2	2/2	–
2. พศ.ดร.วิกรม จารุงพงศา	กรรมการ / ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน / กรรมการอิสระ	6/6	5/5	–	2/2	–
3. นายชำนาญ วัจตาล	กรรมการ / กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ	3/3	2/2	–	–	–
4. นายกิตติพล ฐานะสิทธิ์	กรรมการ / กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ	3/3	3/3	–	–	–
5. นายเกรียงศักดิ์ บัวนุ่น	กรรมการ / ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง / ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน / ประธานกรรมการบริหาร / กรรมการผู้จัดการ	6/6	–	2/2	2/2	45/45
6. นายวายุ กองพูน	กรรมการ / กรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการบริหาร	6/6	–	2/2	–	43/45
7. นางพลอยพิชชา บัวนุ่น	กรรมการ / กรรมการบริหาร	6/6	–	–	–	42/45
8. น.ส.ภคมล จันทร์หอม	กรรมการ / กรรมการบริหาร / CFO	6/6	–	–	–	44/45
9. นายเกรียงไกร บัวนุ่น	กรรมการ / กรรมการบริหาร / เลขานุการบริษัท	6/6	–	–	–	45/45

หมายเหตุ : ^{1/} นายชำนาญ วัจตาล ลาออกจากการดำรงตำแหน่งกรรมการ และทุกตำแหน่งของบริษัท เมื่อวันที่ 12 พฤษภาคม 2566

^{2/} ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2566 มีมติแต่งตั้ง นายกิตติพล ฐานะสิทธิ์ ดำรงตำแหน่งแทนกรรมการเดิมที่ลาออกจากตำแหน่ง ตามวาระที่เหลืออยู่

8.3.2 การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

รายงานจากคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง



เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

บริษัท เวล เกรด เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด (มหาชน) ได้ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อเป็นการสร้างความเชื่อมั่นว่าบริษัทฯ สามารถดำเนินธุรกิจภายใต้สภาวะแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่อง จัดการความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายทางธุรกิจ บริษัทฯได้จัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วยกรรมการที่เป็นผู้บริหารและกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน โดยมี นายเกรียงศักดิ์ บัวนุ้ม ดร.กชณันท์ กังวานตระกูล และนายวายุ ทองพูน ซึ่งเป็นผู้มีประสบการณ์ ความรู้ความสามารถ ตลอดจนมีความเข้าใจในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

ในปี 2566 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ และกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยมีหน้าที่กำหนดและทบทวนนโยบาย เป้าหมายและกรอบการบริหารความเสี่ยงทั้งองค์กรให้มีความเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ รวมทั้งติดตามประเมินความเสี่ยงและผลการบริหารจัดการความเสี่ยงทั้งในระดับหน่วยงานและองค์กร โดยมีการประชุมจำนวน 2 ครั้ง ซึ่งสรุปสาระสำคัญของงาน ดังนี้

1. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้กำหนดกรอบบริหารความเสี่ยงและทบทวนปัจจัยความเสี่ยง รวมถึงผลกระทบเพื่อทำแผนบริหารความเสี่ยงครอบคลุมทั้งด้านเศรษฐกิจ การเงิน สังคมและสิ่งแวดล้อม ตลอดจนบริหารความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ทั้งจากปัจจัยภายในและภายนอกเพื่อให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ เป้าหมายทางธุรกิจ รวมถึงสภาวะการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป

2. ทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้แนวทางในการปฏิบัติหน้าที่มีความเหมาะสม และสอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบันให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

3. พิจารณาให้ความเห็นชอบ ติดตามกระบวนการบ่งชี้และประเมินความเสี่ยงองค์กร รวมทั้งกำหนดแนวทางการพัฒนาระบบการจัดการบริหารความเสี่ยง และควบคุมปัจจัยเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ให้ได้รับการจัดการที่เหมาะสมทันกาล

4. รายงานผลการบริหารความเสี่ยงองค์กรต่อคณะกรรมการอย่างสม่ำเสมอ

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีระบบการบริหารจัดการความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพเพียงพอในการกำกับดูแลความเสี่ยงสำคัญของบริษัทฯ มีการติดตามอย่างใกล้ชิดทำให้บริษัทฯสามารถบรรลุวัตถุประสงค์การดำเนินธุรกิจตามแผนงานที่วางไว้

(นายเกรียงศักดิ์ บัวนุ้ม)

ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง

รายงานจากคณะกรรมการสรรหา และพิจารณาคำตอบแทน



เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน มีหน้าที่และความรับผิดชอบตามกฎหมายของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน โดยประกอบด้วยกรรมการที่เป็นผู้บริหาร และกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน มี นายเกรียงศักดิ์ บัวนุ้ม , พศ.ดร.วิกรม จารุพงศา และ ดร.กษนิษฐ์ กังวานตระกูล

โดยได้มีการพิจารณาหลักเกณฑ์ และรูปแบบการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูง และได้มีการพิจารณาคำตอบแทนของกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อย กรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารระดับสูง ให้เป็นไปด้วยความโปร่งใส และเป็นธรรม โดยใน ปี 2566 บริษัทได้จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน จำนวน 2 ครั้ง ซึ่งมีประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเป็นประธาน ที่ประชุม และได้รายงานการปฏิบัติหน้าที่ รวมถึงสรุปประเด็นที่สำคัญให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบทุกครั้งที่มีการประชุม โดยมีการดำเนินงานที่สำคัญในปีที่ผ่านมา ดังนี้

1. พิจารณากำหนดคุณสมบัติและความเหมาะสมของกรรมการบริษัท ที่ครบวาระการดำรงตำแหน่งในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี โดยการเสนอแต่งตั้งกรรมการที่ออกตามวาระ กลับเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อยต่ออีกวาระหนึ่ง โดยคำนึงถึงความหลากหลายทางด้านความรู้ ความเชี่ยวชาญ ทักษะ และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

2. พิจารณาคณสมัติกรรมการในการแต่งตั้งกรรมการใหม่เพื่อทดแทนกรรมการเดิมที่ลาออกจากตำแหน่งตามวาระที่เหลืออยู่ โดยพิจารณากลับกรองบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมทั้งความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจ

3. พิจารณากำหนดคำตอบแทนให้แก่คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และผู้บริหารระดับสูง โดยได้เทียบเคียงกับอัตราค่าตอบแทนกรรมการในกลุ่มธุรกิจอุตสาหกรรมระดับเดียวกัน รวมทั้งความเหมาะสมตามหน้าที่ความรับผิดชอบ ที่เชื่อมโยงกับผลประกอบการและปัจจัยแวดล้อมอื่นที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์วิธีการกำหนดค่าตอบแทนต่างๆ ของกรรมการ กรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารระดับสูง

4. พิจารณาทบทวนกฎบัตร โครงสร้างกรรมการ รวมไปถึงความเหมาะสมของนโยบายและหลักเกณฑ์ให้มีความสอดคล้องกับสถานการณ์ต่างๆ อย่างเพียงพอ และเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

(นายเกรียงศักดิ์ บัวนุ้ม)

ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน



9.1 การควบคุมภายใน

บริษัทฯ ดำเนินการควบคุมภายในตามกรอบมาตรฐานสากล The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO) เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ของการควบคุมภายในทั้ง 3 ด้าน ได้แก่ ด้านประสิทธิภาพ และประสิทธิผลของการดำเนินงาน (Operations) ด้านความน่าเชื่อถือของรายงาน (Reporting) และด้านการปฏิบัติตาม กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ นโยบาย และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องของบริษัท (Compliance)

คณะกรรมการบริษัท ได้ให้ความสำคัญต่อระบบการควบคุมกระบวนการในการดำเนินงานที่ผู้บริหาร และบุคลากรในหน่วยงานร่วมกันกำหนดขึ้นเพื่อสร้างความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่าการบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ และลดความสูญเสียจากการดำเนินธุรกิจภายใต้สภาวะที่มีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา รวมทั้งการกำกับดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย วัตถุประสงค์ กฎหมาย ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพ และจัดให้มีนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน สื่อสารไปยังพนักงานทุกระดับให้ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด โดยกำหนดให้มีการสอบทานและรายงานผลการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ

9.1.1 ความเห็นคณะกรรมการบริษัทต่อระบบการควบคุมภายใน

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 2/2566 เมื่อวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2566 คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของสำนักคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ โดยคณะกรรมการตรวจสอบสรุปได้ว่า ระบบการควบคุมภายในของบริษัทมีความเหมาะสมเพียงพอ โดยซักถามข้อมูลจากฝ่ายบริหาร หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ฝ่ายตรวจสอบภายในของบริษัท รวมทั้งการสอบทานรายงานการควบคุมภายในที่จัดทำโดย บริษัท ตรวจสอบภายในธรรมชาติ จำกัด ซึ่งเป็นผู้ตรวจสอบภายในอิสระที่ให้บริการงานตรวจสอบภายในแก่บริษัท

ทั้งนี้ องค์ประกอบการควบคุมภายในของบริษัทเป็นไปตามมาตรฐานสากลของ The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO) คือ การควบคุมภายในขององค์กร การประเมินความเสี่ยง การควบคุมการปฏิบัติงาน ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูลและระบบการติดตาม คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท มีความเห็นว่า บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอ บริษัทฯ ได้จัดให้มีบุคลากรอย่างเพียงพอที่จะดำเนินการตามระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีกระบวนการติดตามควบคุมดูแลการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อย

สำหรับการควบคุมภายในในหัวข้ออื่น คณะกรรมการบริษัทเห็นว่า บริษัทมีการควบคุมภายในที่เพียงพอแล้วเช่นกัน นอกจากนี้ ผู้สอบบัญชีของบริษัทคือบริษัท สอบบัญชี ดี ไอ เอ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด โดยนางสาวกมลเมตต์ กฤตยาเกียรติ ซึ่งเป็นผู้ตรวจสอบงบการเงินรายไตรมาส และงบการเงินประจำปี 2566 ไม่ได้มีความเห็นในรายงานการสอบบัญชีว่าบริษัทมีข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายในแต่อย่างใด

บริษัทฯ มีการดำเนินงานตามระบบการควบคุม ภายใน ภายใต้กรอบการควบคุมภายใน COSO ทั้ง 5 ด้าน โดยมีภาพรวมการดำเนินงาน ดังนี้

1. การควบคุมภายในองค์กร (Control Environment)

บริษัทฯ จัดสภาพแวดล้อมของการควบคุมที่เหมาะสมและเพียงพอต่อการดำเนินธุรกิจ โดยกำหนดกฎบัตรนโยบายและโครงสร้างการบริหารงานที่เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมของ การดำเนินธุรกิจ มีการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่มุ่งเน้น การปฏิบัติตามการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณ ในการดำเนินธุรกิจของกลุ่ม บริษัทฯ รวมถึงวัฒนธรรมด้าน การควบคุมภายในของบริษัทฯ โดยมีคณะกรรมการบริษัทฯ และผู้บริหาร แสดงตนเป็นตัวอย่างที่ดีและมีการบริหารจัดการ ที่สอดคล้องตามกรอบของการควบคุมภายใน

- การยึดมั่นในคุณค่าของความซื่อตรง (Integrity) และจริยธรรม
บริษัทฯ กำหนดเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณ ในการดำเนินธุรกิจ (Code of Conduct) เป็นลายลักษณ์อักษร โดยกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับต้องลงนามรับทราบ และปฏิบัติตามคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจอย่างเคร่งครัด รายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์เป็นประจำทุกปีหรือทันทีที่เกิดเหตุการณ์ มีกระบวนการติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ แต่งตั้งหน่วยงานตรวจสอบภายในอิสระจากภายนอก (บริษัท ตรวจสอบภายในธรรมนิติ จำกัด) กำหนดวิธีการปฏิบัติงานและควบคุมการปฏิบัติงานให้พนักงานอยู่ในจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ รวมถึง กำหนดให้ความซื่อตรงและจริยธรรม (Integrity & Ethics)
- ความเป็นอิสระและทำหน้าที่กำกับดูแล (Oversight) และพัฒนาการดำเนินการควบคุมภายใน
บริษัทฯ กำหนดขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทฯ ให้มีความเป็นอิสระแยกออกจาก ฝ่ายจัดการอย่างชัดเจน โดยคณะกรรมการบริษัทฯ มีบทบาทหน้าที่ในการกำกับดูแล ทิศทางการดำเนินงาน จัดทำเป้าหมาย แผนงานและงบประมาณประจำปีของบริษัทฯ ติดตามผลการดำเนินงานของฝ่ายจัดการอย่าง สม่าเสมอ เพื่อกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินการให้บรรลุ แผนกลยุทธ์และเป้าหมายของบริษัท สอดคล้องตามนโยบาย ที่กำหนดไว้ โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่

กำกับดูแล และให้ความเห็นต่อการตรวจสอบภายใน รายงานทางการเงิน และผลการประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน คณะกรรมการตรวจสอบ มีหน้าที่กำกับดูแลการพัฒนาและการดำเนินการด้านการควบคุมภายในของบริษัทฯ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพเพียงพอและเหมาะสม โดย คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์จากหลากหลายวิชาชีพที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ มีความเป็นอิสระจากผู้บริหารสามารถปฏิบัติหน้าที่ของตนได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นผู้มีคุณสมบัติที่ไม่ขัดต่อพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ.2535 ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องรวมทั้งข้อบังคับของบริษัท และเพื่อให้การกำกับดูแล กระบวนการที่สำคัญคณะกรรมการบริษัท ได้จัดให้มีคณะกรรมการชุดย่อยเพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจกรรมที่ดีได้แก่ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการชุดย่อยทุกชุดได้ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายที่คณะกรรมการฯ อย่างเคร่งครัดและได้รายงานการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัท

- โครงสร้างสายการรายงาน อำนาจอนุมัติและหน้าที่ ความรับผิดชอบที่เหมาะสม
บริษัทฯ กำหนดโครงสร้างองค์กร สายการบังคับบัญชา ตำแหน่งงาน และอัตรากำลัง สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน และสนับสนุนการบรรลุวัตถุประสงค์ของ บริษัท มีการกำหนดการควบคุมภายในที่เหมาะสม โดยมีการแบ่งแยกหน้าที่สำคัญ เพื่อให้เกิดกระบวนการสอบทานระหว่างกัน (Check &

Balance) บริษัทฯมีการกำหนดขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ ไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการแต่ละคณะ มีการกำหนดขอบเขตหน้าที่รับผิดชอบในเอกสารใบกำหนดหน้าที่การงาน (JOB DESCRIPTION FORM) ของทุกตำแหน่งงาน โดยให้พนักงานลงนามรับทราบหน้าที่งาน รวมถึงมีการกำหนดอำนาจอนุมัติในการดำเนินการและอนุมัติตามวงเงินไว้ใน “คู่มืออำนาจดำเนินการของบริษัท”

- มุ่งมั่นสูงใจ พัฒนาและรักษาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ
บริษัทฯ กำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงานให้กับพนักงาน มีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี เพื่อนำมาประกอบการพิจารณาการเลื่อนตำแหน่ง การปรับเงินเดือนและการให้เงินโบนัส และจัดให้มีสวัสดิการที่สอดคล้องกับกฎหมาย บริษัทฯ มีการพัฒนาสอนงานพนักงานภายในฝ่ายระหว่างการปฏิบัติงาน (On the Job training) โดยหัวหน้างาน และมีแผนการพัฒนา บุคลากรอย่างต่อเนื่อง โดยจัดให้มีการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ ให้กับพนักงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาพนักงาน ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เพื่อให้ตรงตามแผนและกระบวนการสรรหาผู้สืบทอดตำแหน่ง (Succession plan) สำหรับการตอบสนองต่อวิสัยทัศน์ พันธกิจและสอดคล้องกับทิศทางขององค์กรในอนาคต
- การบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ
บริษัทฯ กำหนดหลักเกณฑ์ในการประเมินผลการปฏิบัติงาน อย่างชัดเจนและเป็นธรรม โดยใช้ดัชนีชี้วัดความสำเร็จของงาน (Key Performance Indicator: KPI) ที่สอดคล้องกับแผนธุรกิจ หรือแผนการปฏิบัติงานของแต่ละหน่วยงาน และมีการติดตามผลปฏิบัติงานของแต่ละหน่วยงานผ่านการประชุมประจำเดือนร่วมกับผู้บริหารเพื่อรายงานผลการปฏิบัติงาน และหากผลงานไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด จะมีการสอบถามร่วมกันวิเคราะห์หาสาเหตุ เพื่อหาแนวทางปรับปรุง/แก้ไขเพื่อให้บรรลุเป้าหมายร่วมกัน โดยไม่สร้างแรงกดดันเกินไปในการปฏิบัติงานให้กับพนักงานทุกระดับ

2. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

บริษัทฯ กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ ในการวางแผนธุรกิจแต่ละปีไว้อย่างชัดเจน มีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ทำหน้าที่กำกับดูแลการบริหารความเสี่ยง โดยมีการประเมิน และวิเคราะห์ปัจจัยความเสี่ยงทั้งจากภายใน และภายนอกองค์กร เพื่อกำหนดแนวทางบริหารความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับ จำเป็นต้องปรับเปลี่ยนกลยุทธ์การดำเนินงานให้มีความยืดหยุ่นตลอด บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการบริหารความเสี่ยงเพื่อใช้เป็นเครื่องมือที่จะสนับสนุนประสิทธิภาพการดำเนินธุรกิจทั้ง ทางตรงและทางอ้อม โดยดำเนินการบริหารความเสี่ยงตามแนวทางการบริหารความเสี่ยง COSO ERM Framework 2017

- การกำหนดเป้าหมายและวัตถุประสงค์ขององค์กรที่ชัดเจน
คณะกรรมการบริษัทมีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อรับผิดชอบงานบริหารความเสี่ยง และทำหน้าที่พิจารณาและให้ความเห็นต่อนโยบาย กลยุทธ์ และแนวทางในการ กำกับความเสี่ยงที่ครอบคลุมถึงความเสี่ยงประเภทต่าง ๆ ที่สำคัญ และ เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท ตลอดจน การกำหนดระดับความเสี่ยงและดัชนีชี้วัดความเสี่ยงที่สำคัญอย่างเหมาะสม ซึ่งคณะทำงานบริหารความเสี่ยง จะรายงานผลการบริหารจัดการความเสี่ยงให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงทราบ ทุกไตรมาส บริษัทฯ มีการจัดทำรายงานทางการเงิน แสดงผลการดำเนินงานและกระแสเงินสด โดยถูกต้องตามที่ควรในมาตรฐานการรายงานทางการเงินและความเห็นของผู้สอบบัญชี

- การระบุและวิเคราะห์ความเสี่ยงอย่างครอบคลุม
บริษัทฯ ความเสี่ยงพิจารณาจากทั้งปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกองค์กร ซึ่งแบ่งเป็นด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทมีการระบุและวิเคราะห์ความเสี่ยงทุกประเภทที่อาจมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างครอบคลุมทั่วทั้งองค์กร โดยคำนึงถึงตั้งแต่ระดับองค์กรหน่วยธุรกิจ ฝ่ายงาน และส่วนงานต่าง ๆ ซึ่งถือว่าการบริหารความเสี่ยงเป็นองค์ประกอบที่สำคัญของทุกกระบวนการในการดำเนินธุรกิจ ต้องมีความเชื่อมโยงกันทุกระดับรวมถึงระบุถึงการควบคุมที่มีอยู่ และการควบคุมเพิ่มเติมเพื่อลดระดับความรุนแรงและโอกาสเกิดเหตุการณ์นั้น ๆ เพื่อให้อยู่ในระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) ทั้งนี้ มีการจัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงองค์กรซึ่งเป็นคณะกรรมการชุดย่อย ทำหน้าที่ในการกำกับดูแลและสนับสนุนให้มีการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงองค์กรให้สอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายทางธุรกิจรวมถึงสภาวการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะ ติดตาม และประเมินผล เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงในภาพรวมเกิดประสิทธิผลสูงสุด
- การพิจารณาโอกาสที่จะเกิดการทุจริต
คณะกรรมการบริษัทได้มีการจัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อส่งเสริมให้บริษัทมีการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยทำหน้าที่ในการสอบทานความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน โดยมีการจัดทำคู่มือการกำกับดูแลกิจการ เช่น นโยบายความขัดแย้งทางผลประโยชน์ นโยบายต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชัน มีการกำหนดบทลงโทษหากมีการฝ่าฝืนไว้ในกฎระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน
- การระบุและประเมินความเสี่ยงที่อาจมีผลกระทบต่อระบบการควบคุมภายใน
บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงผู้นำองค์กรหรือปฏิบัติงานในตำแหน่งที่สำคัญ จึงกำหนดนโยบายแผนการสืบทอดตำแหน่งงาน มีการพัฒนาศักยภาพผู้บริหารและพัฒนาเฉพาะด้านในสายอาชีพของแต่ละหน่วยงาน

3. การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities)

คณะกรรมการเห็นว่า บริษัทฯ มีการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ รายละเอียด การอนุมัติของแต่ละระดับอย่างชัดเจน และแยกหน้าที่ความรับผิดชอบในการอนุมัติ การบันทึกบัญชี และข้อมูลสารสนเทศ ออกจากกันโดยเด็ดขาด ทั้งนี้เพื่อเป็นการตรวจสอบซึ่งกัน

- มาตรการควบคุมภายในที่จัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
บริษัทฯ ได้กำหนดมาตรการควบคุมภายในสำหรับการปฏิบัติงานในแต่ละกระบวนการเป็นลายลักษณ์อักษร ครอบคลุมกระบวนการที่สำคัญทั่วทั้งองค์กร สื่อความ ติดตาม และรายงานผลการปฏิบัติงาน เพื่อให้มั่นใจว่าการนำมาตรการควบคุมภายในไปปฏิบัติเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีการออกแบบระบบการควบคุมภายใน โดยกำหนดเป็นคู่มือปฏิบัติงาน ควบคุมให้มีการปฏิบัติตามขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงาน โดยผสมผสานระหว่างแบบ Manual และ Automated การกำหนดมาตรการควบคุมแบบอัตโนมัติในกระบวนการที่สำคัญต่างๆ ภายใต้การดำเนินงานโดย โปรแกรม ERP for Construction ผ่านระบบ Mango
- พัฒนากิจกรรมการควบคุมทั่วไปด้วยระบบเทคโนโลยี
บริษัทฯ ได้ทบทวน ปรับปรุง และออกแบบการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ สอดคล้องตามระดับความเสี่ยงของแต่ละกระบวนการ เช่น กำหนดผู้ดูแลระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ติดตั้งโปรแกรมบริหารจัดการอุปกรณ์ระบบเทคโนโลยีในทุกกระบวนการ และควบคุมการเข้าถึง

ระบบปฏิบัติการภายใต้การยืนยันตัวตนขั้นสูงที่มีความมั่นคงปลอดภัย บริษัทมอบหมายให้แผนกเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นผู้รับผิดชอบในการควบคุมความปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างเหมาะสม ติดตามความเคลื่อนไหวและเฝ้าระวังภัยคุกคามทางไซเบอร์ใหม่ๆ ทั้งในระบบงานของงานโครงการและสำนักงาน ให้ความรู้พนักงานในบริษัทฯ ทุกคน และจัดทดสอบมาตรฐานด้านความปลอดภัยของระบบงานต่างๆ

- การควบคุมภายในผ่านการให้นโยบาย

บริษัทฯ กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติระดับองค์กรที่สำคัญเป็นเอกสาร ได้แก่ คู่มือการปฏิบัติงานที่กรรมการของบริษัทฯและนโยบายที่สำคัญต่างๆ เช่น นโยบายการควบคุมภายในนโยบายการบริหารความเสี่ยง นโยบายต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน นโยบายการรับและการให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดของบริษัทฯ และนโยบายการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบของบริษัทฯ บริษัทฯ ได้มีการพิจารณาถึงการนำธุรกรรมที่เข้าเงื่อนไขเป็นรายการที่เกี่ยวข้องกันให้เป็นไปตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยคำนึงถึงความสมเหตุสมผลและประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ และกำหนดให้การนำธุรกรรมต้องผ่านการอนุมัติจากผู้มีอำนาจซึ่งต้องไม่เป็นผูมีส่วนได้เสีย นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้ประกาศสื่อความนโยบายระดับบริษัทที่สำคัญให้กับกรรมการบริษัทฯ ผู้บริหารและพนักงานรับทราบรวมถึงติดตามประเมินความรู้อย่างเข้าใจที่มีต่อนโยบายต่างๆอย่างสม่ำเสมอ

4. ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information & Communication)

บริษัทฯ มีการพัฒนาระบบสารสนเทศและระบบข้อมูลอย่างต่อเนื่องโดยจัดให้มีระบบข้อมูลและช่องทางการสื่อสารทั้งภายในและภายนอกองค์กร อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล อย่างครบถ้วน ถูกต้อง

- การจัดการคุณภาพของข้อมูลสารสนเทศ

บริษัทฯ จัดทำคู่มือปฏิบัติงาน (WI) เป็นขั้นตอนการปฏิบัติงาน เรื่อง การบริหารโครงการก่อสร้าง การควบคุมงานก่อสร้าง การขออนุมัติวัสดุอุปกรณ์ก่อสร้าง การจัดซื้อ/จัดหาวัสดุอุปกรณ์ก่อสร้าง และการควบคุมงบประมาณโครงการ ซึ่งมีการตรวจสอบอนุมัติจากผู้บริหารของแต่ละหน่วยงาน โดยที่บริษัทได้นำ ระบบ Mango มาใช้ควบคุมงบประมาณงานก่อสร้าง

- การสื่อสารข้อมูลภายในองค์กร

บริษัทฯ กำหนดกระบวนการสื่อสารข้อมูลภายในองค์กร ผ่านช่องทางที่หลากหลายตามที่บริษัทฯ ได้ออกแบบไว้ เพื่อให้มั่นใจว่าการสื่อสารภายในสำหรับข้อมูลที่สำคัญขององค์กรข้อมูลที่สำคัญในการปฏิบัติงานและการควบคุมภายใน มีความเชื่อถือได้ ปลอดภัย และมีประสิทธิภาพ บริษัทฯ กำหนดช่องทางการรับแจ้งข้อมูล ข้อร้องเรียนหรือเบาะแสเกี่ยวกับการฉ้อฉลหรือทุจริต เป็นช่องทางไปรษณีย์ หรือการส่งอีเมล ทางบริษัทจะปิดเป็นความลับสูงสุดเพื่อความปลอดภัยของผู้ร้องเรียน

- การสื่อสารกับหน่วยงานภายนอก

บริษัทฯ มุ่งเน้นเรื่องการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศต่อหน่วยงานภายนอกและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม เพื่อให้ข้อมูลสารสนเทศที่เผยแพร่มีความถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส และทันเวลาครอบคลุมทั้งข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่ไม่ใช่ทางการเงินโดยกำหนดให้ส่วนสื่อสารองค์กร รับผิดชอบในการสื่อสารข้อมูลที่เปิดเผยได้ให้กับกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียและหน่วยงานภายนอก และส่วนนักลงทุนสัมพันธ์รับผิดชอบในการให้ข้อมูลด้านการเงินและข้อมูลที่สำคัญของบริษัทฯ กับผู้ถือหุ้นและนักลงทุน

นอกจากนี้บริษัทฯ ได้กำหนดช่องทางการสื่อสารผ่านทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ เว็บไซต์ของบริษัทฯ และรายงานประจำปีของบริษัทฯ โดยบุคคลภายนอกสามารถลงทะเบียนเพื่อรับข่าวสารและกิจกรรมของบริษัทฯ สืบค้นข้อมูลของบริษัทฯ ตลอดจนสามารถแจ้ง เหวะแสร้งเรื่องทุจริตผ่านช่องทางที่ปลอดภัยและเป็นความลับตามที่บริษัทฯ ได้กำหนดไว้

5. ระบบการติดตาม (Monitoring Activities)

บริษัทฯ มีกระบวนการติดตามและประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน รวมถึงการพัฒนาปรับปรุงระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ให้มีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมของการควบคุมที่เปลี่ยนแปลงไปอยู่เสมอ

- การติดตามและประเมินผลระบบควบคุมภายใน
มีกระบวนการติดตามการปฏิบัติตามจริยธรรมทางธุรกิจและข้อกำหนดที่ห้ามฝ่ายบริหารและพนักงานปฏิบัติตนในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์โดยมีหน่วยงานฝ่ายธรรมาภิบาลองค์กร ดำเนินการติดตามสอดส่องดูแล และประเมินผลการปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี พร้อมทั้งรายงานต่อคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการพัฒนาอย่างยั่งยืน และมีหน่วยงานตรวจสอบภายในเข้าตรวจสอบกระบวนการทำงานตามแผนการตรวจสอบประจำปี หากพบรายการผิดปกติหรือความบกพร่องที่สำคัญจะรายงานพร้อมความเห็นต่อคณะกรรมการตรวจสอบและผู้บริหารสูงสุด ทั้งนี้ มีการประเมินการควบคุมภายในด้วยตนเอง (Control Self-Assessment) ทั้งในระดับผู้บริหารและระดับกระบวนการ เพื่อสร้างความมั่นใจให้กับผู้มีส่วนได้เสีย
- การประเมินและสื่อสารข้อบกพร่องของการควบคุมภายในทันเวลาและเหมาะสม
ในกรณีที่พบข้อที่ควรปรับปรุง ได้มีการกำหนดวิธีปฏิบัติเพื่อให้มั่นใจว่า ข้อตรวจพบจากการตรวจสอบและการสอบทาน ได้รับการดำเนินการปรับปรุงแก้ไขอย่างทันเวลาและรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ในกรณีที่ตรวจพบการปฏิบัติที่ฝ่าฝืนกฎหมายหรือการกระทำที่ผิดปกติซึ่งอาจกระทบต่อชื่อเสียงและฐานะการเงินของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ หน่วยงานตรวจสอบภายในจะดำเนินการรายงานประเด็น ข้อบกพร่อง แนวทางแก้ไขปัญหาและความคืบหน้าต่อคณะกรรมการตรวจสอบภายใน เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการบริหารทราบ

9.1.2 การตรวจสอบภายใน

หน่วยงานตรวจสอบภายใน มีความเป็นอิสระ รายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ มีกฎบัตรของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ซึ่งกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบไว้อย่างชัดเจน

หน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ มีการวางแผนการตรวจสอบประจำปี โดยพิจารณาจากความเสี่ยงที่สำคัญ กระบวนการหรือระบบงาน และจากผู้บริหารของหน่วยรับการตรวจ โดยสอบทานระบบควบคุมภายในให้มีความเพียงพอในแต่ละกิจกรรม

การตรวจสอบภายในของบริษัทฯ ในปี 2566 ได้ตรวจสอบเรื่อง แบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน (แบบประเมินฯ กลต.) , การประเมินผลงานโครงการ , การควบคุมการผลิต และควบคุมสินค้าคงเหลือ(แผ่น Precast และโครงสร้างเหล็ก) เพื่อสนับสนุนงานโครงการ , การเตรียมความพร้อมสำหรับการปฏิบัติงานด้าน ESG

คณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการตรวจสอบ ได้ให้ความสำคัญและส่งเสริมความเป็นอิสระของผู้ตรวจสอบภายใน โดยมีเป้าหมายให้สามารถป้องกัน และลดความเสี่ยงของธุรกิจ เพื่อให้บริษัทฯ เติบโตอย่างยั่งยืน

9.1.3 ผู้ประสานงานภายในด้านการตรวจสอบระบบควบคุมภายในบริษัท

ในการประชุมคณะกรรมการบริหาร เมื่อวันที่ 22 ตุลาคม 2564 ครั้งที่ 35/2564 ได้แต่งตั้งนางสาวภคมล จันทรหอม ให้ดำรงตำแหน่งผู้ประสานงานภายในด้านการตรวจสอบระบบควบคุมภายในบริษัท เนื่องจากนางสาวภคมล จันทรหอม เป็นผู้มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์การทำงานเพียงพอและเหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว โดยเคยเข้ารับการอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านตรวจสอบภายใน ได้แก่ วิเคราะห์ความเสี่ยงที่จะถูกตรวจสอบเรื่องการกำหนดราคาโอน Transfer Pricing, ภาษีอากรทั้งระบบ และมาตรฐานการบัญชี ฯลฯ

โดยในปี 2566 ได้ปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

- เสนอแผนการตรวจสอบประจำปี 2566 ต่อคณะกรรมการตรวจสอบ พิจารณานุมัติ
- กำกับดูแลการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายใน และสอบทานการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามมาตรฐาน
- ให้คำปรึกษาและคำแนะนำ ให้มีการปฏิบัติตามระเบียบคำสั่ง และการควบคุมภายในกับหน่วยรับการตรวจ
- ตรวจสอบการควบคุมการเบิกค่าใช้จ่าย การเก็บรักษาทรัพย์สิน การจัดเก็บข้อมูลเอกสารเป็นหมวดหมู่ ดูแลการปฏิบัติงานของหน่วยงานฯ ให้เป็นไปตามแผนงานที่กำหนดไว้ รวมถึงการกำหนดหน้าที่ปฏิบัติของพนักงานให้ชัดเจน

แผนการตรวจสอบระบบการควบคุมภายในของบริษัทประจำปี 2567

สำหรับปี 2567 บริษัทยังคงว่าจ้างบริษัท ตรวจสอบภายในธรรมนิติ จำกัด ให้ปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทโดยผู้ตรวจสอบภายในได้นำเสนอแผนงานการตรวจสอบภายในปี 2567 (Internal Audit Plan) ต่อคณะกรรมการตรวจสอบในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 4/2566 เมื่อวันที่ 6 พฤศจิกายน 2566 มีรายละเอียดดังนี้

1. การประมาณราคาเสนองานโครงการ
2. การบริหารงานโครงการ และการควบคุมความปลอดภัยในงานก่อสร้าง
3. การควบคุมงบประมาณงานก่อสร้าง
4. การบริหารงานบุคคล

9.2 รายการระหว่างกัน

9.2.1 รายการระหว่างกันของบริษัทฯ และบริษัทย่อยกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

ลักษณะความสัมพันธ์

บริษัทมีการทำรายการกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งต่างๆ โดยรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นนั้นเป็นการทำรายการกับกรรมการ ผู้บริหาร และ/หรือผู้ถือหุ้นของบริษัทรวมถึงการทำรายการกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งของกรรมการ ผู้บริหาร และ/หรือผู้ถือหุ้น ซึ่งสามารถสรุปลักษณะความสัมพันธ์ของบริษัทกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งได้ดังนี้

ลำดับ	ชื่อบุคคลหรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์กับบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566
1	บริษัท เช็นทราล ปาร์ค แลนด์ จำกัด (“CPL”) ▶ จัดทะเบียนจัดตั้งภายใต้ชื่อ “บริษัท เอ็มซีโอเวอร์โฮ จำกัด” เมื่อวันที่ 3 สิงหาคม 2554 และเปลี่ยนชื่อเป็น “บริษัท เวลเกรดกรุ๊ป จำกัด” เมื่อวันที่ 20 มกราคม 2557 และ เปลี่ยนชื่อเป็น “บริษัท เช็นทราล ปาร์ค แลนด์ จำกัด” เมื่อวันที่ 12 มีนาคม 2562	▶ ธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์	▶ กุญจดทะเบียน 30 ล้านบาท ▶ กุญที่ชำระแล้ว 30 ล้านบาท ▶ นายเกรียงศักดิ์ บัวนุ่ม กรรมการและผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัท เป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนามและผู้ถือหุ้นของ CPL คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 60.00 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้วของบริษัทฯ ▶ นายวายุ ทองพูน กรรมการและผู้ถือหุ้นของบริษัท เป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนามและผู้ถือหุ้นของ CPL คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 20.00 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้วของบริษัทฯ ▶ นางพลอยพัชชา บัวนุ่ม กรรมการและผู้ถือหุ้นของบริษัท เป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนามและผู้ถือหุ้นของ CPL คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 10.00 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้วของบริษัทฯ ▶ นายเกรียงไกร บัวนุ่ม กรรมการและผู้ถือหุ้นของบริษัท เป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนามและผู้ถือหุ้นของ CPL คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 5.00 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้วของบริษัทฯ ▶ นางสาวภคมล จันทร์หอม กรรมการและผู้ถือหุ้นของบริษัท เป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนามและผู้ถือหุ้น

ลำดับ	ชื่อบุคคลหรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์กับบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566
			หุ้นของ CPL คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 5.00 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้วของบริษัทฯ
2	บริษัท ดับเบิลยู ทีเอ็ม จำกัด ("WTEAM")	▶ ประกอบธุรกิจรับเหมาก่อสร้าง ให้บริการทางด้าน การก่อสร้างงาน โครงสร้างพื้นฐาน อาทิ งานถนน งาน สะพาน งานชลประทาน ระบบไฟฟ้า ระบบน้ำประปา ให้บริการครอบคลุมทั้ง ภาครัฐ , รัฐวิสาหกิจ , ภาคเอกชน	▶ ทุนจดทะเบียน 45 ล้านบาท ▶ ทุนที่ชำระแล้ว 11.25 ล้านบาท ▶ บริษัท เวล เกรด เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด (มหาชน) เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ใน สัดส่วนร้อยละ 100 ▶ นายเกรียงศักดิ์ บัวนุ่ม เป็นผู้ถือหุ้น จำนวน 2 หุ้นและเป็นกรรมการผู้มี อำนาจลงนาม ▶ นายวายุ ทองพูน เป็นผู้ถือหุ้นจำนวน 2 หุ้น และเป็นกรรมการผู้มีอำนาจลง นาม ▶ นางสาวภคมล จันทรหอม เป็นผู้ถือ หุ้นจำนวน 1 หุ้น และเป็นกรรมการผู้มี อำนาจลงนาม
3	กิจการร่วมค้า CC-WGE	▶ ประกอบธุรกิจรับเหมาก่อสร้าง เมื่อวันที่ 29 มิถุนายน 2564 ได้ทำสัญญา รับเหมาก่อสร้างกับกรมทางหลวง โดย เป็นการก่อสร้างสะพานข้ามจุดตัดทาง รถไฟ สายห้วยทราย - ปากพะยูน จังหวัดพัทลุง มูลค่าก่อสร้างรวม 179,600,000.00 บาท เริ่มดำเนินการ ก่อสร้างตั้งแต่วันที่ 30 มิถุนายน 2564	▶ เงินลงทุนมูลค่า 1 ล้านบาท ▶ ห้างหุ้นส่วนจำกัด ชินวริยะลา ก่อสร้าง ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นร้อยละ 51 ▶ บริษัท เวล เกรด เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นร้อยละ 49 มี หน้าที่รับผิดชอบในการบริหารจัดการ และมีอำนาจควบคุมแต่ฝ่ายเดียว โดย ที่บริษัทฯ แต่งตั้งให้ นายเกรียงศักดิ์ บัวนุ่ม เป็นผู้ที่มีอำนาจเต็มในการลง นาม
4	กิจการร่วมค้า UEC-WGE	▶ ประกอบธุรกิจรับเหมาก่อสร้าง เมื่อวันที่ 26 สิงหาคม 2564 ได้ทำสัญญา รับเหมาก่อสร้างกับกรมทางหลวง โดย เป็นการก่อสร้างสะพานลอยกลับรถบน ทางหลวงหมายเลข 1 บริเวณ บ.ชะแมบ (ขาเข้า) จังหวัดพระนครศรีอยุธยา และ ก่อสร้างสะพานลอยกลับรถบนทาง หลวงหมายเลข 1 บริเวณ บ.ชะ	▶ เงินลงทุนมูลค่า 1 ล้านบาท ▶ บริษัท เอกชัยอุบล (2523) ซึ่งเป็นผู้ ถือหุ้นร้อยละ 51 ▶ บริษัท เวล เกรด เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นร้อยละ 49 มี หน้าที่รับผิดชอบในการบริหารจัดการ และมีอำนาจควบคุมแต่ฝ่ายเดียว โดย ที่บริษัทฯ แต่งตั้งให้ นายเกรียงศักดิ์

ลำดับ	ชื่อบุคคลหรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์กับบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566
		แมบ (ขาออก) จังหวัดพระนครศรีอยุธยา มูลค่าก่อสร้างรวม 291,160,000.00 บาท เริ่มดำเนินการก่อสร้างตั้งแต่วันที่ 27 สิงหาคม 2564	บัวนุ้ม เป็นผู้มีอำนาจเต็มในการลงนาม
5	กิจการร่วมค้า WP	▶ ประกอบธุรกิจรับเหมาก่อสร้าง เมื่อวันที่ 06 กันยายน 2564 ได้ทำสัญญา รับเหมาก่อสร้างกับการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย โดยเป็นการก่อสร้างงานปรับปรุงระบบป้องกันน้ำท่วมและระบบระบายน้ำของนิคมอุตสาหกรรมนครหลวง มูลค่าก่อสร้างรวม 255,888,111.00 บาท เริ่มดำเนินการก่อสร้างตั้งแต่วันที่ 15 กันยายน 2564	▶ ห้างหุ้นส่วนจำกัด พิจิตรสุวรรณ วิศวกร ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นร้อยละ 51 ▶ บริษัท เวล เกรด เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นร้อยละ 49 มีหน้าที่รับผิดชอบในการบริหารจัดการ และมีอำนาจควบคุมแต่ฝ่ายเดียว โดยที่บริษัทฯ แต่งตั้งให้ นายเกรียงศักดิ์ บัวนุ้ม เป็นผู้มีอำนาจเต็มในการลงนาม

ลักษณะของรายการระหว่างกัน

ในปี 2566 บริษัทฯ มีรายการระหว่างกันกับบริษัทที่เกี่ยวข้องโดยคิดราคาซื้อ/ขายสินค้าและบริการกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกันโดยใช้ราคาที่ตกลงกันตามสัญญา ซึ่งเป็นตามเงื่อนไขการค้าตามปกติของธุรกิจ มีรายละเอียดดังนี้

ชื่อและลักษณะความสัมพันธ์	รายการ (หน่วย : ล้านบาท)	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล
<u>บริษัทย่อย</u> (1.) บริษัท ดับเบิ้ลยู ทิม จำกัด ถือหุ้นร้อยละ 100	รายได้ตามสัญญา ก่อสร้าง	-	-	7.10	รายได้จากการรับเหมาก่อสร้างและ บริการ ราคาใกล้เคียงกับราคาตลาด และมีเงื่อนไขการค้าทั่วไป
<u>บริษัทย่อย</u> (2.) กิจการร่วมค้า CC-WGE ถือหุ้นร้อยละ 49	รายได้ค่าแรง รายได้ค่าเช่า รายได้จากการขายวัสดุ รายได้ทางการเงิน	5.11 156 - -	8.71 7.24 0.05 0.28	6.88 4.01 - 1.47	ค่าแรงงาน,เงินเดือนบริหาร โครงการ,เงินเดือนบริหาร ส่วนกลาง,ค่าเช่าเครื่องจักร,ค่าเช่า เครื่องมือ,ดอกเบี้ยจากการกู้ยืม เงิน เป็นราคาใกล้เคียงกับราคา ตลาดและมีเงื่อนไขการค้าทั่วไป

ชื่อและลักษณะ ความสัมพันธ์	รายการ (หน่วย : ล้านบาท)	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ความจำเป็นและความเหมาะสมผล
	ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น				
	ดอกเบี้ยค้างรับ	2.16	7.61	8.53	
	เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	0.28	1.01	
	<u>เงินให้กู้ยืมระยะสั้น</u>	0.14	0.50	0.56	
	ยอดยกมาต้นงวด				
	กู้เพิ่มในระหว่างปี	-	-	9.00	
	จ่ายคืนระหว่างปี	-	9.00	47.00	
	ยอดยกไปปลายงวด	-	-	9.00	
		-	9.00	47.00	
	มีการระงับหนี้จากการค้า ประกันวงเงินสินเชื่อ ให้แก่กิจการร่วมค้า	99.88	99.88	99.88	กิจการร่วมค้า กู้ยืมเงินเพื่อใช้เป็น ทุนหมุนเวียน เงินกู้ยืมมีกำหนด ระยะเวลา 1 ปี อัตราดอกเบี้ย MLR + 0.50%
					เป็นการค้าประกันซึ่งเป็นไปตาม เงื่อนไขสัญญาที่ทำไว้กับ KBANK เพื่อขอวงเงินสำหรับออกหนังสือ ค้าประกัน และอาวัลตั๋วเงินและ/ หรือรับรองตั๋วแลกเงิน
<u>บริษัทย่อย</u>					
(3.) กิจการร่วมค้า UEC-WGE	รายได้ค่าแรง	3.50	6.60	14.30	
ถือหุ้นร้อยละ 49	รายได้ค่าเช่า	1.53	6.10	6.08	
	รายได้จากการขายวัสดุ	-	0.002	-	
	รายได้ทางการเงิน	0.03	0.06	0.002	
	ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	1.53	3.06	23.09	
	ดอกเบี้ยค้างรับ	0.03	-	0.002	
	เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	0.10	0.20	1.42	
	<u>เงินให้กู้ยืมระยะสั้น</u>				
	ยอดยกมาต้นงวด	-	1.50	-	
	กู้เพิ่มในระหว่างปี	1.50	-	2.00	
	จ่ายคืนระหว่างปี	-	1.50	-	
	ยอดยกไปปลายงวด	1.50	-	2.00	
					กิจการร่วมค้า กู้ยืมเงินเพื่อใช้เป็น ทุนหมุนเวียน เงินกู้ยืมมีกำหนด ระยะเวลา 6 เดือน อัตราดอกเบี้ย 7.39%

ชื่อและลักษณะ ความสัมพันธ์	รายการ (หน่วย : ล้าน บาท)	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ความจำเป็นและความเหมาะสมผล
	มีการระงับจากการค้า ประกันวงเงินสินเชื่อ ให้แก่กิจการร่วมค้า	157.35	157.35	157.35	เป็นการค้าประกันซึ่งเป็นไปตาม เงื่อนไขสัญญาที่ทำไว้กับ KBANK เพื่อขอวงเงินสำหรับออกหนังสือ ค้ำประกัน และอวัลตั๋วเงินและ/ หรือรับรองตั๋วแลกเงิน
<u>บริษัทย่อย</u> (4.) กิจการร่วมค้า WP ถือหุ้นร้อยละ 49	รายได้ค่าแรง รายได้ค่าเช่า รายได้จากการขายวัสดุ รายได้ทางการเงิน ต้นทุนก่อสร้าง ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น ดอกเบี้ยค้างรับ เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น <u>เงินให้กู้ยืมระยะสั้น</u> ยอดยกมาต้นงวด กู้เพิ่มในระหว่างปี จ่ายคืนระหว่างปี ยอดยกไปปลายงวด มีการระงับจากการค้า ประกันวงเงินสินเชื่อ ให้แก่กิจการร่วมค้า	2.32 2.13 - 0.03 - 2.14 0.03 0.24 - 2.00 - 2.00 164.77	10.45 7.90 - 0.51 - 3.68 - 0.24 2.00 21.00 23.00 - 164.77	3.18 1.38 - 0.30 0.06 0.21 0.005 0.001 - 20.00 17.00 3.00 164.77	ค่าแรงงาน,เงินเดือนบริหาร โครงการ,เงินเดือนบริหาร ส่วนกลาง,ค่าเช่าเครื่องจักร,ค่าเช่า เครื่องมือ,ดอกเบี้ยจากการกู้ยืม เงิน เป็นราคาใกล้เคียงกับราคา ตลาดและมีเงื่อนไขการค้าทั่วไป กิจการร่วมค้า กู้ยืมเงินเพื่อใช้เป็น ทุนหมุนเวียน เงินกู้ยืมมีกำหนด ระยะเวลา 6 เดือน อัตราดอกเบี้ย 7.39% เป็นการค้าประกันซึ่งเป็นไปตาม เงื่อนไขสัญญาที่ทำไว้กับ KBANK เพื่อขอวงเงินสำหรับออกหนังสือ ค้ำประกัน และอวัลตั๋วเงินและ/ หรือรับรองตั๋วแลกเงิน

9.2.2 สรุปหลักเกณฑ์ในการพิจารณารายการระหว่างกัน ที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

9.2.2.1 ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ ได้ให้ความเห็นว่า รายการระหว่างกันข้างต้น เป็นไปอย่างสมเหตุสมผล และจำเป็นเพื่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งเชื่อใจในการทำธุรกรรมดังกล่าวเป็นไปตามลักษณะการประกอบธุรกิจโดยทั่วไป

9.2.2.2 ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ

กรณีที่มีรายการระหว่างกันของบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อยกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือ มีส่วนได้เสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคตคณะกรรมการตรวจสอบจะเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นในการเข้าทำรายการและความเหมาะสมทางด้านราคาของรายการนั้นๆ โดยพิจารณาเงื่อนไขต่างๆ ให้เป็นไปตามลักษณะการดำเนินธุรกิจ และ/หรือมีการเปรียบเทียบกับราคาของบุคคลภายนอก และ/หรือราคาตลาด และ/หรือมีราคาหรือเงื่อนไขของการทำรายการดังกล่าวในระดับเดียวกันกับบุคคลภายนอก และ/หรือสามารถแสดงให้เห็นได้ว่าการทำรายการดังกล่าวนั้นมีการกำหนดราคาหรือเงื่อนไขที่สมเหตุสมผลหรือเป็นธรรม

9.2.3 แนวโน้มการทำรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคต

ในอนาคต หากมีการเข้าทำรายการระหว่างกัน บริษัทฯ จะปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่งหรือข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ ทั้งนี้การเข้าทำรายการดังกล่าวจะต้องไม่เป็นการโยกย้าย หรือถ่ายเทพอประโยชน์ระหว่างบริษัทฯ หรือผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ แต่ต้องเป็นการทำรายการที่บริษัทฯ ได้คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นทุกราย

ในกรณีที่เป็นรายการที่เกิดขึ้นเป็นปกติ และคาดว่าจะเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องในอนาคต บริษัทฯ จะดำเนินการตามหลักเกณฑ์และแนวทางในการปฏิบัติให้เป็นไปตามลักษณะการค้าโดยทั่วไป โดยอ้างอิงกับราคาและเงื่อนไขที่เหมาะสมและยุติธรรม สมเหตุสมผล สามารถตรวจสอบได้ และการเข้าทำรายการดังกล่าวจะเป็นไปตามหลักการเกี่ยวกับข้อตกลงที่มีเงื่อนไขทางการค้าทั่วไปตามที่มีการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ในการนี้ฝ่ายจัดการจะมีการจัดทำรายการสรุปการเข้าทำธุรกรรมดังกล่าวเพื่อรายงานในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบทุกปีในส่วนของการเปิดเผยรายการระหว่างกันของบริษัทฯ จะเป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่สำนักงาน ก.ล.ต. รวมทั้งตลาดหลักทรัพย์ฯ กำหนดผู้ถือหุ้น และ/หรือผู้ลงทุนสามารถดูข้อมูลรายการระหว่างกันของบริษัทฯ ย้อนหลังในช่วง 3 ปี ได้จากรายงานประจำปี หรือแบบ 56-1 ในเว็บไซต์บริษัทฯ <https://investor.well-graded.com/th/downloads/yearly-reports>

ส่วนที่ 3

งบการเงินปี 2565



รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงิน

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินรวมของ บริษัท เวล เกรด เอ็นจิเนียริง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ซึ่งจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ได้มีการพิจารณาโดยายการบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ โดยใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวัง และประมาณการที่สมเหตุสมผลในการจัดทำงบการเงิน รวมทั้งให้มีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน โดยผู้สอบบัญชีได้สอบทานและตรวจสอบงบการเงิน และแสดงความเห็นในรายงานของผู้สอบบัญชีอย่างไม่มีเงื่อนไข

คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีและดำรงไว้ซึ่งระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน เพื่อให้มีความมั่นใจได้ว่าการบันทึกข้อมูลทางบัญชีถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา และเพียงพอที่จะดำรง รักษาไว้ซึ่งทรัพย์สินตลอดจนป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริต หรือการดำเนินการที่ผิดปกติอย่างมีสาระสำคัญ โดยคณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการที่เป็นอิสระทำหน้าที่กำกับดูแลงบการเงิน ประเมินระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบปรากฏในรายงานคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งได้แสดงไว้ในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งได้แสดงไว้ในรายงานประจำปีนี้แล้ว

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่า ระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในของบริษัทฯ สามารถให้ความเชื่อมั่นอย่างมีเหตุผลต่อความน่าเชื่อถือได้ว่างบการเงินรวม ของบริษัท บริษัท เวล เกรด เอ็นจิเนียริง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย สำหรับปีสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 แสดงฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดมีความน่าเชื่อถือได้ โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน



(นางสาวกชณันท์ กังวานตระกูล)

ประธานกรรมการบริษัท



(นายเกรียงศักดิ์ บัวบุ่ม)

ประธานกรรมการบริหาร

รายงานของผู้สอบบัญชี



เสนอ ผู้ถือหุ้นบริษัท เวล เกรด เอ็นจิเนียริง จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท เวล เกรด เอ็นจิเนียริง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (“กลุ่มบริษัท”) และของเฉพาะบริษัท เวล เกรด เอ็นจิเนียริง จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงินรวมและงบแสดงฐานะการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเฉพาะกิจการ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นเฉพาะกิจการ และงบกระแสเงินสดรวมและงบกระแสเงินสดเฉพาะกิจการ สำหรับปี สิ้นสุดวันเดียวกันและหมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและเฉพาะกิจการ รวมถึงสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินรวมและฐานะการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท เวล เกรด เอ็นจิเนียริง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และของเฉพาะบริษัท เวล เกรด เอ็นจิเนียริง จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 และผลการดำเนินงานรวม และผลการดำเนินงานเฉพาะกิจการ และกระแสเงินสดรวมและกระแสเงินสดเฉพาะกิจการ สำหรับปี สิ้นสุดวันเดียวกันโดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรค ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในรายงานของ ข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึง มาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี(ประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการและข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจริยบรรณอื่น ๆ ตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของ ข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่อง เหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมและในการ แสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

การรับรู้รายได้ธุรกิจรับเหมาก่อสร้างตามอัตราส่วนงานที่ทำเสร็จ

ในปี พ.ศ. 2566 บริษัทฯ มีรายได้จากการรับเหมาก่อสร้างตามสัญญาจำนวน 1,800.79 ล้านบาท ในงบการเงินรวม และจำนวน 1,654.92 ล้านบาท ในงบการเงินเฉพาะกิจการ ซึ่งเป็นการรับรู้รายได้ตามอัตราส่วนงานที่ทำเสร็จสำหรับสัญญาก่อสร้างในแต่ละสัญญา การรับรู้รายได้รับเหมาก่อสร้างตามสัญญาโดยวิธีอัตราส่วนงานที่ทำเสร็จโดยวิธีปัจจัยนำเข้าต้องใช้ดุลยพินิจที่สำคัญ โดยคำนวณตามสัดส่วนต้นทุนการก่อสร้างที่เกิดขึ้นแล้ว ณ วันที่ในรายงานทางการเงิน เปรียบเทียบกับประมาณการต้นทุนการก่อสร้างจนงานเสร็จ ซึ่งมีความเสี่ยงในความคลาดเคลื่อนของขั้นความสำเร็จของงาน อันเนื่องมาจากการรวบรวมต้นทุนการก่อสร้างที่เกิดขึ้นแล้วอย่างครบถ้วนถูกต้อง และการใช้ดุลยพินิจที่สำคัญในการปรับเปลี่ยนประมาณการต้นทุนการก่อสร้างจนงานเสร็จให้เหมาะสมเป็นปัจจุบันทั้งในส่วนงานก่อสร้างตามสัญญาก่อสร้างเดิมและในส่วนของการเปลี่ยนแปลงงานเพิ่มลด ซึ่งผลของความคลาดเคลื่อนมีผลกระทบทั้งรายได้ และกำไรจากการดำเนินงานในจำนวนที่อาจเป็นสาระสำคัญ จึงเห็นเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

ข้าพเจ้าได้รับความเชื่อมั่นเกี่ยวกับการรับรู้รายได้ธุรกิจรับเหมาก่อสร้างตามอัตราส่วนงานที่ทำเสร็จ โดย

- ประเมินระบบการควบคุมภายในที่สำคัญเกี่ยวกับความครบถ้วนของการบันทึกต้นทุนการก่อสร้าง และการประมาณการต้นทุนการก่อสร้างจนงานเสร็จและทดสอบระบบการควบคุมภายในที่สำคัญดังกล่าว เพื่อพิจารณาว่าการควบคุมมีประสิทธิภาพจริงตลอดทั้งปี
- สุ่มรายการต้นทุนการก่อสร้างเพื่อตรวจสอบกับเอกสารหลักฐาน เกี่ยวกับความถูกต้องของรายการจำนวนเงิน และความเกี่ยวข้องกับงานตามสัญญาก่อสร้าง
- เลือกสัญญาเพื่อเข้าสังเกตการณ์งานก่อสร้างในสถานที่ก่อสร้าง โดยตรวจสอบปริมาณงานที่รายงานเปรียบเทียบกับปริมาณงานที่ปรากฏอยู่ ชักถามวิศวกรผู้ควบคุมงานเกี่ยวกับสถานะโครงการ ความคืบหน้า และปัญหาการดำเนินงานก่อสร้าง เพื่อพิจารณาเกี่ยวกับปัจจัยที่อาจกระทบต่อการประมาณการต้นทุนการก่อสร้างจนงานเสร็จ
- เปรียบเทียบอัตราส่วนงานที่ทำเสร็จตามบัญชีกับรายงานผลงานการก่อสร้างที่วิศวกรที่ปรึกษาได้ให้ความเห็นชอบแล้ว และพิจารณาความสมเหตุสมผลของผลแตกต่าง
- ประเมินความเหมาะสมของการประมาณการต้นทุนการก่อสร้างจนงานเสร็จ โดยหารือกับผู้บริหารเกี่ยวกับการใช้ดุลยพินิจ และสอบถามความสมเหตุสมผลของประมาณการต้นทุนดังกล่าว
- การวิเคราะห์การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของกำไรเบื้องต้นที่เกิดจากต้นทุนสะสมและการประมาณการจนงานเสร็จของแต่ละโครงการ โดยสอบถามสาเหตุและตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วย ข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัท (แต่ไม่รวมถึงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการและรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานนั้น) ข้าพเจ้าคาดว่าข้าพเจ้าจะได้รับรายงานประจำปีภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ คือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่ามีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัท หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับผู้ที่มีหน้าที่ในการกำกับดูแล เพื่อให้มีการดำเนินการแก้ไขข้อมูลที่แสดงขัดต่อข้อเท็จจริงอย่างเหมาะสม

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและการนำเสนองบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่องตามความเหมาะสม และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตาม

มาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือ

ข้อผิดพลาดและถือว่ามีความสำคัญเมื่อคาดการณ์อย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการบันทึกรายการหรือแสดงข้อมูล การแสดงข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร
- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหารและจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ สรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าโดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงรายการและเหตุการณ์ ที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- ได้รับหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการหรือของกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มบริษัทเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแล และการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มบริษัท ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบ รวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระ และได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมด ตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้าและมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ

จากเรื่องที่สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวหรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว

บริษัท สอบบัญชี ดี ไอ เอ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด



(นางสาวกมลเมตต์ กฤตยาเกียรติ)

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 10435

วันที่ 15 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567

บริษัท เวล เกรด เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด (มหาชน)

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

(หน่วย: บาท)

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
สินทรัพย์	หมายเหตุ	2566	2565	2566	2565
สินทรัพย์หมุนเวียน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	7	104,281,885.17	130,849,902.52	90,407,681.06	101,709,775.61
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	8	-	4,163,059.31	-	4,163,059.31
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	9	241,743,452.38	247,886,038.11	207,820,530.61	242,163,492.45
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน	10	343,256,908.63	403,593,116.61	242,338,971.34	333,223,387.17
เงินให้กู้ยืมระยะสั้น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	11	-	-	-	-
สินค้าคงเหลือ	12	51,805,398.61	30,114,433.48	48,699,082.74	29,224,330.50
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		741,087,644.79	816,606,550.03	589,266,265.75	710,484,045.04
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน					
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - ไม่หมุนเวียน	10	222,920,795.22	90,015,820.20	214,495,200.78	62,652,843.42
เงินฝากธนาคารที่ติดภาระค้ำประกัน	14	35,877,889.39	36,076,709.43	33,252,911.96	33,463,167.83
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	15	-	-	11,249,987.50	11,739,987.50
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	16	364,373,118.77	397,414,729.52	363,656,741.70	396,641,545.36
สินทรัพย์สิทธิการใช้	17	54,538,790.88	65,586,085.70	54,359,355.71	65,319,807.45
สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น	18	1,031,794.40	2,624,186.31	1,031,794.40	2,624,186.31
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	19.1	63,854,270.67	30,303,965.84	63,854,270.67	30,499,965.84
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	20	90,332,232.83	73,917,030.36	86,750,124.97	71,351,905.21
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		832,928,892.16	695,938,527.36	828,650,387.69	674,293,408.92
รวมสินทรัพย์		1,574,016,536.95	1,512,545,077.39	1,417,916,653.44	1,384,777,453.96

บริษัท เวล เกรด เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด (มหาชน)

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

(หน่วย: บาท)

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	หมายเหตุ	2566	2565	2566	2565
หนี้สินหมุนเวียน					
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจาก					
สถาบันการเงิน	21	320,016,587.00	181,729,472.38	253,646,345.65	159,547,406.59
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียน	22	381,829,513.08	326,717,361.69	371,919,301.93	309,665,085.32
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน	10	317,428,596.73	284,867,548.86	281,300,791.99	213,890,667.64
ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวที่จะครบกำหนด					
ชำระภายในหนึ่งปี	25	19,080,000.00	17,551,800.00	19,080,000.00	17,551,800.00
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนด					
ชำระภายในหนึ่งปี	24	16,549,113.37	17,393,931.50	16,366,962.65	17,116,441.56
ประมาณการหนี้สินจากโครงการ	23	127,252,422.65	69,487,875.44	93,916,251.59	67,961,537.90
รวมหนี้สินหมุนเวียน		1,182,156,232.83	897,747,989.87	1,036,229,653.81	785,732,939.01
หนี้สินไม่หมุนเวียน					
เงินกู้ยืมระยะยาว	25	37,566,350.00	57,117,150.00	37,566,350.00	57,117,150.00
หนี้สินตามสัญญาเช่า	24	12,246,495.41	25,842,462.67	12,246,495.41	25,842,462.67
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์					
พนักงาน	26	5,650,071.00	6,403,399.00	5,650,071.00	6,403,399.00
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		38,823,235.13	8,358,193.72	32,525,001.94	8,358,193.72
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		94,286,151.54	97,721,205.39	87,987,918.35	97,721,205.39
รวมหนี้สิน		1,276,442,384.37	995,469,195.26	1,124,217,572.16	883,454,144.40

บริษัท เวล เกรด เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด (มหาชน)

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

(หน่วย: บาท)

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
หนี้สินและส่วนผู้ถือหุ้น (ต่อ)	หมายเหตุ	2566	2565	2566	2565
ส่วนของผู้ถือหุ้น					
ทุนเรือนหุ้น					
ทุนจดทะเบียน					
หุ้นสามัญ 660,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท		330,000,000.00		330,000,000.00	
หุ้นสามัญ 600,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท			300,000,000.00		300,000,000.00
ทุนที่ออกและชำระแล้ว					
หุ้นสามัญ 600,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท		300,000,000.00	300,000,000.00	300,000,000.00	300,000,000.00
ส่วนเกินมูลค่าหุ้น		276,960,000.00	276,960,000.00	276,960,000.00	276,960,000.00
กำไรสะสม					
จัดสรรแล้ว - ทุนสำรองตามกฎหมาย	28	19,025,000.00	19,025,000.00	19,025,000.00	19,025,000.00
ยังไม่ได้จัดสรร		(298,410,847.42)	(78,909,117.87)	(302,285,918.72)	(94,661,690.44)
รวมส่วนของบริษัทใหญ่		297,574,152.58	517,075,882.13	293,699,081.28	501,323,309.56
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		297,574,152.58	517,075,882.13	293,699,081.28	501,323,309.56
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		1,574,016,536.95	1,512,545,077.39	1,417,916,653.44	1,384,777,453.96

บริษัท เวล เกรด เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด (มหาชน)
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี
สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
รายได้จากการก่อสร้าง	1,800,789,907.92	1,654,537,798.66	1,654,921,147.76	1,468,944,853.36
ต้นทุนงานก่อสร้าง	(1,956,245,889.30)	(1,716,290,828.11)	(1,714,546,775.15)	(1,538,545,305.74)
กำไร(ขาดทุน)ขั้นต้น	(155,455,981.38)	(61,753,029.45)	(59,625,627.39)	(69,600,452.38)
รายได้อื่น	11,103,655.48	8,501,301.08	21,395,257.32	22,897,075.04
กำไร(ขาดทุน)ก่อนค่าใช้จ่าย	(144,352,325.90)	(53,251,728.37)	(38,230,370.07)	(46,703,377.34)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	(104,431,598.70)	(89,700,794.11)	(200,435,359.13)	(107,846,337.43)
กำไร(ขาดทุน)จากกิจกรรมดำเนินงาน	(248,783,924.60)	(142,952,522.48)	(238,665,729.20)	(154,549,714.77)
รายได้ทางการเงิน	658,596.84	331,902.17	2,556,040.97	921,216.59
ต้นทุนทางการเงิน	(7,396,409.89)	(5,130,255.13)	(7,348,618.88)	(5,667,963.77)
กำไร(ขาดทุน)ก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	(255,521,737.65)	(147,750,875.44)	(243,458,307.11)	(159,296,461.95)
รายได้(ค่าใช้จ่าย)ภาษีเงินได้	19.2 34,036,188.90	25,907,954.28	33,850,259.63	26,915,084.94
กำไร(ขาดทุน)สำหรับปีจากการดำเนินงานต่อเนื่อง	(221,485,548.75)	(121,842,921.16)	(209,608,047.48)	(132,381,377.01)
ขาดทุนสำหรับปีจากการดำเนินงานที่ยกเลิก	13 -	(510,735.16)	-	-
กำไร(ขาดทุน)สำหรับปี	(221,485,548.75)	(122,353,656.32)	(209,608,047.48)	(132,381,377.01)
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จอื่น :				
รายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง				
ผลกำไร(ขาดทุน)จากการวัดมูลค่าใหม่ของ				
ผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้ - สุ	19.4 1,983,819.20	-	1,983,819.20	-
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	(219,501,729.55)	(122,353,656.32)	(207,624,228.28)	(132,381,377.01)
การแบ่งปันกำไร(ขาดทุน)				
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่	(221,485,548.75)	(122,348,548.97)	(209,608,047.48)	(132,381,377.01)
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่อำนาจควบคุม	-	(5,107.35)	-	-
	(221,485,548.75)	(122,353,656.32)	(209,608,047.48)	(132,381,377.01)
การแบ่งปันกำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จรวม				
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่	(219,501,729.55)	(122,348,548.97)	(207,624,228.28)	(132,381,377.01)
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่อำนาจควบคุม	-	(5,107.35)	-	-
	(219,501,729.55)	(122,353,656.32)	(207,624,228.28)	(132,381,377.01)
กำไรต่อหุ้น :	35			
กำไร(ขาดทุน)ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท)				
จากการดำเนินงานต่อเนื่องของบริษัทใหญ่	(0.3691)	(0.2031)	(0.3493)	(0.2206)
จากการดำเนินงานที่ยกเลิก	0.0000	(0.0009)	0.0000	0.0000
กำไร(ขาดทุน)ต่อหุ้นขั้นพื้นฐานรวม	(0.3691)	(0.2040)	(0.3493)	(0.2206)
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (หุ้น)	600,000.00	600,000.00	600,000.00	600,000.00

บริษัท เวล เกรด เอ็นจิเนียริง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
 งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
 สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

(หน่วย : บาท)

งบการเงินรวม							
	ส่วนของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่						
หมายเหตุ	ทุนที่ออกและชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่าหุ้น	กำไร(ขาดทุน)สะสม		รวมส่วนของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่	ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	รวมส่วนของผู้ถือหุ้น
			จัดสรรแล้ว	ยังไม่ได้จัดสรร			
			ทุนสำรองตามกฎหมาย				
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	300,000,000.00	276,960,000.00	19,025,000.00	73,439,431.10	669,424,431.10	218,163.43	669,642,594.53
การเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้น สำหรับปี 2565 :							
บริษัทย่อยเลิกกิจการ	13	-	-	-	-	(213,056.08)	(213,056.08)
เงินปันผลจ่าย	29	-	-	(30,000,000.00)	(30,000,000.00)	-	(30,000,000.00)
กำไร(ขาดทุน)สำหรับปี		-	-	(122,348,548.97)	(122,348,548.97)	(5,107.35)	(122,353,656.32)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	300,000,000.00	276,960,000.00	19,025,000.00	(78,909,117.87)	517,075,882.13	-	517,075,882.13
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	300,000,000.00	276,960,000.00	19,025,000.00	(78,909,117.87)	517,075,882.13	-	517,075,882.13
การเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้น สำหรับปี 2566 :							
กำไร(ขาดทุน)สำหรับปี		-	-	(221,485,548.75)	(221,485,548.75)	-	(221,485,548.75)
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		-	-	1,983,819.20	1,983,819.20	-	1,983,819.20
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	300,000,000.00	276,960,000.00	19,025,000.00	(298,410,847.42)	297,574,152.58	-	297,574,152.58

บริษัท เวล เกรด เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด (มหาชน)
 งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
 สำหรับปี สิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2566

(หน่วย : บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	ส่วนของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่				
	ทุนที่ออกและชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่าหุ้น	กำไร(ขาดทุน)สะสม		รวมส่วนของผู้ถือหุ้น
			จัดสรรแล้วทุนสำรองตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	300,000,000.00	276,960,000.00	19,025,000.00	67,719,686.57	501,323,309.56
การเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้น สำหรับปี 2565 :					
กำไร(ขาดทุน)สำหรับปี	-	-	-	(30,000,000.00)	(30,000,000.00)
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	(132,381,377.01)	(132,381,377.01)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	300,000,000.00	276,960,000.00	19,025,000.00	(94,661,690.44)	501,323,309.56
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	300,000,000.00	276,960,000.00	19,025,000.00	(94,661,690.44)	501,323,309.56
การเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้น สำหรับปี 2566 :					
เงินปันผลจ่าย 28	-	-	-	(209,608,047.48)	(209,608,047.48)
กำไร(ขาดทุน)สำหรับปี	-	-	-	1,983,819.20	1,983,819.20
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	300,000,000.00	276,960,000.00	19,025,000.00	(302,285,918.72)	293,699,081.28

บริษัท เวล เกรด เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

	2566	2565	2566	2565
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
การดำเนินงานต่อเนื่อง	(221,485,548.75)	(121,842,921.16)	(209,608,047.48)	(132,381,377.01)
การดำเนินงานที่ยกเลิก	-	(510,735.16)	-	-
กำไร(ขาดทุน)สำหรับปี	(221,485,548.75)	(122,353,656.32)	(209,608,047.48)	(132,381,377.01)
ปรับกระทบกำไร(ขาดทุน)สุทธิเป็นเงินสดรับ (จ่าย)				
จากกิจกรรมดำเนินงาน				
ค่าใช้จ่าย(รายได้)ภาษีเงินได้	(34,036,188.90)	(25,838,791.89)	(33,850,259.63)	(26,915,084.94)
ค่าเสื่อมราคา	33,541,834.30	32,063,109.87	33,314,915.07	31,868,440.33
ค่าตัดจำหน่ายสินทรัพย์สิทธิการใช้	10,333,090.17	13,241,398.38	9,992,047.26	12,815,601.78
ค่าตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	1,605,891.91	1,656,337.82	1,605,891.91	1,656,337.82
ขาดทุน(กำไร)จากการจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร	473,472.90	(346,740.59)	483,545.96	(346,740.59)
ขาดทุนจากการเลิกใช้สินทรัพย์ถาวร	1,367,577.64	651,271.25	1,367,577.64	645,693.19
เงินปันผลรับจากกิจการร่วมค้า	-	-	-	(1,292,552.40)
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	18,970,734.32	-	84,396,362.82	20,925,266.98
ประมาณการหนี้สินจากโครงการก่อสร้าง	57,764,547.21	69,487,875.44	25,954,713.69	67,961,537.90
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผล	1,726,446.00	2,070,328.00	1,726,446.00	2,070,328.00
ประมาณการหนี้สินระยะสั้น	-	-	32,966,592.35	-
ประมาณการหนี้สินระยะยาว	30,465,041.41	(268,870.46)	24,166,808.22	(268,870.46)
ภาษีนิติบุคคลถูกหัก ณ ที่จ่ายตัดจ่าย	2,175,322.96	-	2,175,322.96	-
โอนกลับค่าเผื่อต่อค่าผลขาดทุนจากภาษี	(805,990.47)	-	(805,990.47)	-
รายได้ทางการเงิน	(658,596.84)	(331,902.17)	(2,556,040.97)	(921,216.59)
ต้นทุนทางการเงิน	20,617,614.41	10,957,196.55	18,348,248.92	9,669,858.22
การเปลี่ยนแปลงในส่วนประกอบของสินทรัพย์ดำเนินงาน(เพิ่มขึ้น)ลดลง				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	7,453,870.73	99,779,350.80	14,503,065.46	71,808,598.02
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	(92,850,786.36)	(109,783,858.45)	(81,239,960.85)	(89,392,415.47)
สินค้าคงเหลือ	(21,690,965.13)	(18,219,654.35)	(19,474,752.24)	(17,510,614.03)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	(241,520.03)	156,040.73	(89,520.03)	160,722.27
การเปลี่ยนแปลงในส่วนประกอบของหนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น(ลดลง)				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	54,643,679.42	(23,395,387.36)	28,955,836.39	(18,700,215.67)
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา	32,561,047.87	(48,743,043.45)	67,410,124.35	(21,151,329.16)
จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	-	(446,080.00)	-	(446,080.00)
เงินสดรับ(จ่าย)จากการดำเนินงาน	(98,069,425.22)	(119,665,076.20)	(257,072.67)	(89,744,111.81)
เงินสดจ่ายดอกเบี้ย	(18,777,987.33)	(8,814,689.16)	(16,657,755.21)	(7,624,235.20)
เงินสดรับดอกเบี้ย	658,596.84	331,902.17	1,771,593.85	708,367.29
เงินสดจ่ายภาษีเงินได้นิติบุคคล	(48,443,086.49)	(41,531,132.20)	(47,296,822.46)	(37,903,809.51)
เงินสดรับภาษีเงินได้นิติบุคคล	30,890,000.83	-	30,618,790.24	-
เงินสดสุทธิได้มาจาก(ใช้ไป)กิจกรรมดำเนินงาน	133,741,901.37	(169,678,995.39)	31,821,266.25	(134,563,789.23)

บริษัท เวล เกรด เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	4,163,059.31	(6,172.98)	4,163,059.31	(6,172.98)
เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์ถาวร	(5,680,648.77)	(80,206,435.38)	(5,383,293.63)	(79,977,678.37)
เงินสดรับจากการคืนทุนในการร่วมค้า	(13,500.00)	-	(13,500.00)	-
เงินสดจ่ายจากการลงทุนในการร่วมค้า	-	-	-	19,800,000.00
เงินสดรับจากเงินปันผลของกิจการร่วมค้า	-	-	-	1,292,552.40
เงินสดรับจากเงินให้กู้ยืมระยะสั้น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	27,000,000.00	24,500,000.00
เงินสดจ่ายจากเงินให้กู้ยืมระยะสั้น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	(70,000,000.00)	(30,000,000.00)
เงินสดจ่ายจากการซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	-	-	-	-
เงินสดรับจากการขายสินทรัพย์ถาวร	9,452,063.97	432,998.61	9,314,747.92	432,998.61
เงินฝากธนาคารที่ตัดภาระค่าประกัน	198,820.04	1,399,686.24	210,255.87	1,403,709.71
เงินสดสุทธิได้มาจาก(ใช้ไปใน)กิจกรรมลงทุน	8,119,794.55	(78,379,923.51)	(34,708,730.53)	(62,554,590.63)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน				
เงินเบิกเกินบัญชีเพิ่มขึ้น(ลดลง)สุทธิ	420,683.74	15,140,413.68	420,683.74	15,140,413.68
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	731,551,961.92	829,403,049.77	595,268,290.05	676,553,666.97
เงินสดจ่ายจากการคืนเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	(593,685,531.04)	(809,372,098.76)	(501,590,034.73)	(656,533,955.50)
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	59,868,421.95	-	59,868,421.95
เงินสดจ่ายจากการคืนเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	(18,022,600.00)	(12,305,400.00)	(18,022,600.00)	(12,305,400.00)
เงินสดจ่ายหนี้สินตามสัญญาเช่า	(21,210,425.15)	(23,026,332.88)	(20,848,436.83)	(22,573,701.30)
เงินสดจ่ายเงินปันผล	-	(29,965,258.48)	-	(29,965,258.48)
เงินสดจ่ายจากส่วนได้เสียที่ไม่ใช่เจ้าของควบคุม	-	(213,056.08)	-	-
เงินสดสุทธิได้มาจาก(ใช้ไปใน)กิจกรรมจัดหาเงิน	99,054,089.47	29,529,739.20	55,227,902.23	30,184,187.32
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เพิ่มขึ้น(ลดลง)สุทธิ	(26,568,017.35)	(218,529,179.70)	(11,302,094.55)	(166,934,192.54)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันต้นปี	130,849,902.52	349,379,082.22	101,709,775.61	268,643,968.15
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันสิ้นปี	104,281,885.17	130,849,902.52	90,407,681.06	101,709,775.61

บริษัท เวล เกรด เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

1. ข้อมูลทั่วไป

- 1.1 บริษัท เวล เกรด เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด (มหาชน) ("บริษัทฯ") จัดทะเบียนเป็น บริษัทจำกัด เมื่อวันที่ 21 ธันวาคม 2553 และได้แปรรูปเป็นบริษัทมหาชนเมื่อวันที่ 7 เมษายน 2563 เลขทะเบียน0107563000061
- 1.2 บริษัทฯ มีสถานประกอบการตั้งอยู่เลขที่ 50/1203 หมู่ที่ 9 ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี และมีสาขาจำนวน 2 แห่ง ดังนี้
 - 1.2.1 ตั้งอยู่ที่ 73 หมู่ที่ 7 ตำบลบางเดื่อ อำเภอเมืองปทุมธานี จังหวัดปทุมธานี
 - 1.2.2 ตั้งอยู่ที่ 40 หมู่ที่ 9 ตำบลคูบางหลวง อำเภอลาดหลุมแก้ว จังหวัดปทุมธานี
- 1.3 บริษัท เวล เกรด เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ("กลุ่มบริษัท") ประกอบธุรกิจรับเหมาก่อสร้าง เป็นที่ปรึกษาออกแบบควบคุมงานก่อสร้าง งานวิศวกรรมและสถาปัตยกรรม

2. เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

2.1 เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน รวมถึงการตีความและแนวปฏิบัติทางการบัญชีที่ประกาศใช้โดยสภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์ ("สภาวิชาชีพบัญชี") และข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ลงวันที่ 2 ตุลาคม 2560 เรื่องการจัดทำและส่งงบการเงินและรายการเกี่ยวกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทจดทะเบียน พ.ศ. 2560 โดยรูปแบบการนำเสนองบการเงินไม่แตกต่างอย่างมีสาระสำคัญจากประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ลงวันที่ 26 ธันวาคม 2562 เรื่องกำหนดรายการย่อที่ต้องมีในงบการเงิน (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2562

งบการเงินของกลุ่มบริษัทจัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมในการวัดมูลค่าขององค์ประกอบของรายการในงบการเงิน ยกเว้น รายการที่เปิดเผยในนโยบายการบัญชีที่เกี่ยวข้อง

2.2 จบการเงินรวมของบริษัท เวล เกรด เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด (มหาชน) ได้รวมงบการเงินของบริษัทย่อย นับตั้งแต่วันที่บริษัทฯ มีส่วนร่วมในการควบคุมนโยบายการเงินและการดำเนินงานจนถึงวันที่การควบคุมสิ้นสุดลงดังต่อไปนี้

ชื่อบริษัทย่อย	ความสัมพันธ์	ประเภทธุรกิจ	อัตราการถือหุ้นหรือส่วนได้เสีย	
			ร้อยละ	
			2566	2565
กิจการร่วมค้า PSE-WGE	บริษัทย่อย	รับเหมาก่อสร้าง	-	99
บริษัท ดับเบิ้ลยู ทิม จำกัด	บริษัทย่อย	รับเหมาก่อสร้าง	100	100
กิจการร่วมค้า CC-WGE	บริษัทย่อย	รับเหมาก่อสร้าง	49	49
กิจการร่วมค้า UEC-WGE	บริษัทย่อย	รับเหมาก่อสร้าง	49	49
กิจการร่วมค้า WP	บริษัทย่อย	รับเหมาก่อสร้าง	49	49

2.2.1 รายการบัญชีระหว่างกัน

ในการจัดทำงบการเงินรวม รายการบัญชีระหว่างกันที่เป็นสาระสำคัญได้ตัดออกในงบการเงินรวมแล้ว

2.2.2 จบการเงินรวมนี้จัดทำขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อแสดงงบการเงินรวม และผลการดำเนินงานรวมของบริษัท เวล เกรด เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อยเท่านั้น การใช้ข้อมูลตามงบการเงินรวมเพื่อวัตถุประสงค์อื่นอาจมีข้อจำกัดด้านลักษณะธุรกิจที่ค่อนข้างแตกต่างกันในบรรดาบริษัทย่อยที่นำงบการเงินมาประกอบเป็นงบการเงินรวม

2.2.3 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในปีปัจจุบัน

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงจำนวนหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2566 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ

การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

2.3 หลักการดำเนินงานต่อเนื่อง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 กลุ่มบริษัทและบริษัทฯ มีผลขาดทุนสุทธิ 221.48 ล้านบาท และ 122.35 ล้านบาท ตามลำดับ(งบเฉพาะกิจการ: ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 บริษัทฯ มีผลขาดทุนสุทธิ 209.60 ล้านบาท และ 132.38 ล้านบาท ตามลำดับ) และขาดทุนสะสมจำนวน 298.41 ล้านบาท และ 78.91 ล้านบาทตามลำดับ (งบเฉพาะกิจการ : ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 บริษัทฯ มีผลขาดทุนสะสม 302.29 ล้านบาท และ 94.66 ล้านบาท ตามลำดับ) และ ณ วันเดียวกัน กลุ่มบริษัทและบริษัทฯ มีหนี้สินหมุนเวียนรวมสูงกว่าสินทรัพย์หมุนเวียนรวมเป็นจำนวน 441.07 ล้านบาท และ 81.14 ล้านบาท ตามลำดับ (งบเฉพาะกิจการ : ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 บริษัทฯ มีหนี้สินหมุนเวียนรวมสูงกว่าสินทรัพย์หมุนเวียนรวม 446.96 ล้านบาท และ 75.25 ล้านบาท ตามลำดับ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 กลุ่มบริษัทมีเงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคารจำนวน 56.65 ล้านบาท และ 131.79 ล้านบาท ตามลำดับ กลุ่มบริษัทไม่สามารถดำรงสัดส่วนทางการเงินบางประการตามที่กำหนดใน สัญญาเงินกู้ยืมระยะยาวกับสถาบันการเงินแห่งหนึ่ง ซึ่งฝ่ายบริหารได้เจรจากับธนาคาร แล้วทำให้ในวันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2567 ธนาคารได้ออกจดหมาย อนุโลมการบังคับใช้เงื่อนไขข้อกำหนดดังกล่าวตามสัญญาเงิน กู้ยืม ในปี 2566 และจะมีการติดตามความสามารถการดำรงสัดส่วนทางการเงินเพื่อพิจารณาในปี 2567 อีก ครั้ง ทั้งนี้กลุ่มกิจการได้จ้างกองที่ดินพร้อมด้วยสิ่งปลูกสร้างและเครื่องจักรที่มีมูลค่าตามบัญชีมากกว่า จำนวนเงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคารเพื่อใช้เป็นหลักประกันเงินกู้ยืม

เหตุการณ์ดังกล่าวอาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยเกี่ยวกับความสามารถในการดำเนินงานต่อเนื่องของกลุ่ม บริษัทและบริษัทฯ ทั้งนี้ผู้บริหารเชื่อมั่นว่า การที่บริษัทฯ ได้มีการทำสัญญาก่อสร้างโครงการงาน คอนโดมิเนียมขนาดใหญ่ จำนวน 3 โครงการ ในระหว่างปี 2566 ซึ่งจะทำให้บริษัทฯ มีกระแสเงินสดมาใช้ในการ ดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่องและสามารถรับผิดชอบในภาระหนี้สินของกลุ่มกิจการทั้งในปัจจุบันและใน อนาคตเป็นระยะเวลาอย่างน้อย 1 ปี ดังนั้นงบการเงินนี้จึงจัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์การดำเนินงานต่อเนื่อง

นอกจากนี้บริษัทฯ ได้มีการอนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียนและอนุมัติการออกหุ้นกู้ตามรายงานการประชุมใหญ่ สามัญผู้ถือหุ้นของบริษัท ประจำปี 2566 เมื่อวันที่ 20 เมษายน 2566 เพื่อเป็นการป้องกันความเสี่ยงเรื่อง การดำรงสัดส่วนทางการเงิน

3. มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่

3.1 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในปีปัจจุบัน

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัท ได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินและการตีความมาตรฐานการรายงานทาง การเงินฉบับปรับปรุงจำนวนหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือ หลังวันที่ 1 มกราคม 2566 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือ จัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ

การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่อบ การเงินของบริษัท

3.2 บังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2567 มาตรฐานการ รายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการ รายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชี และการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน

ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัท เชื่อว่าการปรับปรุงมาตรฐานนี้จะไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่อบการเงิน ของกลุ่มบริษัท

4.สรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

4.1 การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย

4.1.1 กลุ่มบริษัท รับรู้รายได้จากสัญญาก่อสร้างตลอดช่วงเวลาที่ก่อสร้าง โดยใช้วิธีปัดจ้ยนำเข้าในการวัดความสำเร็จของงานอัตราส่วนของงานที่ทำเสร็จคำนวณโดยการเปรียบเทียบต้นทุนงานที่เกิดขึ้นแล้วจนถึงวันสิ้นงวด กับต้นทุนงานทั้งหมดที่คาดว่าจะใช้ในการก่อสร้างตามสัญญา กลุ่มบริษัทจะตั้งสำรองเพื่อผลขาดทุนจากงานก่อสร้างทันทีที่ทราบว่าจะมีผลขาดทุนเกิดขึ้นสำหรับรายได้ที่รับรู้แล้วในงวดที่รายงาน ส่วนที่เกินกว่ารายได้ที่กำหนดชำระตามสัญญาแสดงไว้เป็น "สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา" และส่วนที่ต่ำกว่ารายได้ที่กำหนดชำระตามสัญญาแสดงไว้เป็น "หนี้สินที่เกิดจากสัญญา" ในงบแสดงฐานะการเงิน

4.1.2 รายได้อื่นและค่าใช้จ่าย รับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

4.1.3 ต้นทุนการก่อสร้าง ประกอบด้วย ค่าวัสดุ ค่าแรงงานทางตรงและค่าใช้จ่ายในการก่อสร้าง รับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

4.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดและเงินฝากธนาคาร ซึ่งถึงกำหนดรับ คืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือน นับจากวันที่ฝาก และไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

4.3 สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือ แสดงในราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ แล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า ราคาทุนคำนวณโดยวิธีเข้าก่อนออกก่อน

4.4 เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อยในงบการเงินเฉพาะกิจการ แสดงด้วยราคาทุนสุทธิจากค่าเพื่อการด้อยค่า(ถ้ามี)

4.5 ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

ที่ดิน แสดงด้วยราคาทุน หักด้วยค่าเพื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

อาคารและอุปกรณ์ แสดงด้วยราคาทุนหักด้วยค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเพื่อการด้อยค่า (ถ้ามี) โดยราคาทุนรวมถึงรายจ่ายที่เกี่ยวข้องโดยตรงเพื่อให้สินทรัพย์อยู่ในสถานที่และสภาพที่พร้อมใช้งาน ค่าเสื่อมราคาคำนวณเป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ คำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามเกณฑ์อายุการใช้งานโดยประมาณของสินทรัพย์แต่ละรายการ ซึ่งพิจารณาแต่ละส่วนประกอบแยกต่างหากจากกันเมื่อแต่ละส่วนประกอบนั้นมีสาระสำคัญและประมาณการอายุการใช้งานของสินทรัพย์แสดงได้ ดังนี้

อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	5-25 ปี
เครื่องจักร	5-10 ปี
เครื่องมือและอุปกรณ์ก่อสร้าง	3-10 ปี
เครื่องใช้สำนักงาน	3-10 ปี
ยานพาหนะ	3-10 ปี

4.6 สินทรัพย์ไม่มีตัวตนและค่าตัดจำหน่าย

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่กลุ่มบริษัท ซื้อมาและมีอายุการใช้งานจำกัด แสดงในราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสม และค่าเพื่อการด้อยค่า (ถ้ามี) สินทรัพย์ไม่มีตัวตนถูกตัดจำหน่ายและบันทึกในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ โดยวิธีเส้นตรงตามเกณฑ์ระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจ นับจากวันที่อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน ระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจแสดงได้ ดังนี้

ค่าลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์

3-10 ปี

4.7 การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะทำการประเมินการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ สินทรัพย์สิทธิการใช้ หรือสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนอื่นของกลุ่มบริษัท หากมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจด้อยค่าและจะทำการประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์ไม่ทราบแน่นอนเป็นรายปี กลุ่มบริษัทรับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ทั้งนี้มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า ในการประเมินมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์ กลุ่มบริษัทประมาณการกระแสเงินสดในอนาคตที่กิจการคาดว่าจะได้รับจากสินทรัพย์และคำนวณคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบันโดยใช้อัตราคิดลดก่อนภาษีที่สะท้อนถึงการประเมินความเสี่ยงในสภาพตลาดปัจจุบันของเงินสดตามระยะเวลา และความเสี่ยงซึ่งเป็นลักษณะเฉพาะของสินทรัพย์ที่กำลังพิจารณาอยู่ ในการประเมินมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขาย กลุ่มบริษัทใช้แบบจำลองการประเมินมูลค่าที่ดีที่สุดซึ่งเหมาะสมกับสินทรัพย์ ซึ่งสะท้อนถึงจำนวนเงินที่กิจการสามารถจะได้มาจากการจำหน่ายสินทรัพย์หักด้วยต้นทุนในการจำหน่าย โดยการจำหน่ายนั้นผู้ซื้อและผู้ขายมีความรอบรู้และเต็มใจในการแลกเปลี่ยนและสามารถต่อรองราคากันได้อย่างเป็นอิสระในลักษณะของผู้ที่ไม่มีความเกี่ยวข้องกัน

กลุ่มบริษัทจะรับรู้รายการขาดทุนจากการด้อยค่าในงบกำไรขาดทุน

หากในการประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ มีข้อบ่งชี้ที่แสดงให้เห็นว่าผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่รับรู้ในงวดก่อนได้หมดไปหรือลดลง กลุ่มบริษัทจะประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์นั้น และจะกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าที่รับรู้ในงวดก่อนก็ต่อเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงประมาณการที่ใช้กำหนดมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนภายหลังจากการรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าครั้งล่าสุด โดยมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ที่เพิ่มขึ้นจากการกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าต้องไม่สูงกว่ามูลค่าตามบัญชีที่ควรจะเป็นหากกิจการไม่เคยรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ใน งวดก่อน ๆ กลุ่มบริษัทจะบันทึกกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์โดยรับรู้ไปยังงบกำไรขาดทุนทันที

4.8 สัญญาเช่า

ณ วันเริ่มต้นของสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทจะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ โดยสัญญาจะเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า ถ้าสัญญานั้นมีการให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุได้สำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

กลุ่มบริษัทประเมินอายุสัญญาเช่าตามระยะเวลาที่บอกเลิกไม่ได้ที่ระบุในสัญญาเช่าหรือตามระยะเวลาที่เหลืออยู่ของสัญญาเช่าที่มีผลอยู่ โดยรวมระยะเวลาตามสิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะใช้สิทธิเลือกนั้นและระยะเวลาตามสิทธิเลือกในการยกเลิกสัญญาเช่า หากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะไม่ใช้สิทธิเลือกนั้น ทั้งนี้พิจารณาถึงผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงในเทคโนโลยี และ/หรือ การเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการต่ออายุของสัญญาเช่าดังกล่าว เป็นต้น

4.8.1 กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการบัญชีเดียวสำหรับการรับรู้รายการและการวัดมูลค่าสัญญาเช่าทุกสัญญา เว้นแต่สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าที่สินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล (วันที่สินทรัพย์อ้างอิงพร้อมใช้งาน) กลุ่มบริษัทบันทึกสินทรัพย์สิทธิการใช้ซึ่งแสดงสิทธิในการใช้สินทรัพย์อ้างอิงและหนี้สินตามสัญญาเช่าตามการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า

สินทรัพย์สิทธิการใช้

สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม ผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ ราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วยจำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการรับรู้เริ่มแรก ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้น จำนวนเงินที่จ่ายชำระตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล และหักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่าที่ได้รับ

ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้คำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุสัญญาเช่าหรืออายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์สิทธิการใช้แล้วแต่ระยะเวลาใดจะสั้นกว่า ดังนี้

ที่ดิน	1 - 2 ปี
เครื่องจักร	3 - 4 ปี
ยานพาหนะ	4 ปี

หากความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์อ้างอิงได้โอนให้กับกลุ่มบริษัทเมื่อสิ้นสุดอายุสัญญาเช่าหรือราคาทุนของสินทรัพย์ดังกล่าวได้รวมถึงการให้สิทธิเลือกซื้อ ค่าเสื่อมราคาจะคำนวณจากอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์

หนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าตลอดอายุสัญญาเช่า จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าประกอบด้วยค่าเช่าคงที่หักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่า ค่าเช่าผันแปรที่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตรา จำนวนเงินที่คาดว่าจะจ่ายภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ รวมถึงราคาใช้สิทธิของสิทธิเลือกซื้อซึ่งมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่กลุ่มบริษัทจะใช้สิทธินั้น และการจ่ายค่าปรับเพื่อการยกเลิกสัญญาเช่า หากข้อกำหนดของสัญญาเช่าแสดงให้เห็นว่ากลุ่มบริษัทจะใช้สิทธิในการยกเลิกสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทบันทึกค่าเช่าผันแปรที่ไม่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตราเป็นค่าใช้จ่ายในงวดที่เหตุการณ์หรือเงื่อนไขซึ่งเกี่ยวข้องกับการจ่ายชำระนั้นได้เกิดขึ้น

กลุ่มบริษัทคิดลดมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าด้วยอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่า หรืออัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของกลุ่มบริษัท หลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะเพิ่มขึ้นจากดอกเบี้ยของหนี้สินตามสัญญาเช่าและลดลงจากการจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า นอกจากนี้ มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูกวัดมูลค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอายุสัญญาเช่า การเปลี่ยนแปลงการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า หรือการเปลี่ยนแปลงในการประเมินสิทธิเลือกซื้อสินทรัพย์อ้างอิง

สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

สัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่านับตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล หรือสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ จะถูกรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

4.8.2 กลุ่มบริษัทในฐานะผู้ให้เช่า

สัญญาเช่าที่ความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของส่วนใหญ่ไม่ได้โอนไปให้กับผู้เช่าถือเป็นสัญญาเช่าดำเนินงาน กลุ่มบริษัทบันทึกจำนวนเงินที่ได้รับตามสัญญาเช่าดำเนินงานเป็นรายได้ในส่วนของการกำไรหรือขาดทุนตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุของสัญญาเช่า ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้นจากการได้มาซึ่งสัญญาเช่าดำเนินงานรวมในมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์อ้างอิงและรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายตลอดอายุสัญญาเช่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกันกับรายได้จากสัญญาเช่า

4.9 เครื่องมือทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม และบวกด้วยต้นทุนการทำรายการเฉพาะในกรณีที่เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน อย่างไรก็ตาม สำหรับลูกหนี้การค้าที่ไม่มีองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญ กลุ่มบริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวด้วยราคาของรายการ ตามที่กล่าวไว้ในนโยบายการบัญชีเรื่องการรับรู้รายได้

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเริ่มแรก เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน โดยพิจารณาจากแผนธุรกิจของกิจการในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงิน และลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย เมื่อกลุ่มบริษัทถือครองสินทรัพย์ทางการเงินนั้นเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และเงื่อนไขตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินก่อให้เกิดกระแสเงินสดที่เป็นการรับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่ระบุไว้เท่านั้น

สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าววัดมูลค่าในภายหลังโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและต้องมีการประเมินการด้อยค่า ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการ การเปลี่ยนแปลง หรือการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของหนี้สินทางการเงิน

ยกเว้นหนี้สินตราสารอนุพันธ์ กลุ่มบริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกสำหรับหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนการทำรายการ และจัดประเภทหนี้สินทางการเงินเป็นหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย โดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการหนี้สินทางการเงินและการตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน โดยการคำนวณมูลค่าราคาทุนตัดจำหน่ายคำนึงถึงค่าธรรมเนียมหรือต้นทุนที่ถือเป็นส่วนหนึ่งของอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงนั้นด้วย ทั้งนี้ ค่าตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนทางการเงินในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การตัดรายการของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดรายการออกจากบัญชี เมื่อสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้นได้สิ้นสุดลง หรือได้มีการโอนสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้น รวมถึงได้มีการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น หรือมีการโอนการควบคุมในสินทรัพย์นั้น แม้ว่าจะไม่มีการโอนหรือไม่ได้คงไว้ซึ่งความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น

กลุ่มบริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินก็ต่อเมื่อได้มีการปฏิบัติตามภาระผูกพันของหนี้สินนั้นแล้ว มีการยกเลิกภาระผูกพันนั้น หรือมีการสิ้นสุดลงของภาระผูกพันนั้น ในกรณีที่มีการเปลี่ยนหนี้สินทางการเงินที่มีอยู่ให้เป็นหนี้สินใหม่จากผู้ให้กูยรายเดียวกันซึ่งมีข้อกำหนดที่แตกต่างกันอย่างมาก หรือมีการแก้ไขข้อกำหนดของ

หนี้สินที่มีอยู่อย่างเป็นสาระสำคัญ จะถือว่าเป็นการตัดรายการหนี้สินเดิมและรับรู้หนี้สินใหม่ โดยรับรู้ผลแตกต่างของมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวในส่วนของการกำไรหรือขาดทุน

การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการอย่างง่ายในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา ดังนั้น ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจึงไม่มีการติดตามการเปลี่ยนแปลงของความเสียหายทางด้านเครดิต แต่จะรับรู้ค่าเพื่อผลขาดทุนจากผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา โดยอ้างอิงจากข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต ปรับปรุงด้วยข้อมูลการคาดการณ์ไปในอนาคตเกี่ยวกับลูกหนี้และสภาพแวดล้อมทางด้านเศรษฐกิจ

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดจำหน่ายออกจากบัญชี เมื่อกิจการคาดว่าจะไม่ได้รับคืนกระแสเงินสดตามสัญญาอีกต่อไป

การหักกลบของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินจะนำมาหักกลบกัน และแสดงด้วยยอดสุทธิในงบแสดงฐานะการเงิน ก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิบังคับใช้ได้ตามกฎหมายอยู่แล้วในการหักกลบจำนวนเงินที่รับรู้ และกิจการมีความตั้งใจที่จะชำระด้วยยอดสุทธิ หรือตั้งใจที่จะรับสินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน

4.10 ผลประโยชน์ของพนักงาน

4.10.1 กองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงาน

บริษัทฯ จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งเป็นลักษณะของแผนการจ่ายสมทบตามที่ได้กำหนดการจ่ายสมทบไว้แล้ว สินทรัพย์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ได้แยกออกไปจากสินทรัพย์ของบริษัท และได้รับการบริหารโดยผู้จัดการกองทุนภายนอก กองทุนสำรองเลี้ยงชีพดังกล่าวได้รับเงินสะสมเข้ากองทุนจากพนักงานและเงินสมทบจากบริษัท เงินจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เกิดรายการนั้น

4.10.2 ผลประโยชน์ของพนักงาน

กลุ่มบริษัทจัดให้มีผลประโยชน์ของพนักงาน หลังการเลิกจ้างเพื่อจ่ายให้แก่พนักงานเป็นไปตามกฎหมายแรงงานไทยมูลค่าปัจจุบันของหนี้สินผลประโยชน์พนักงานได้ถูกรับรู้รายการในงบแสดงฐานะการเงิน โดยการประมาณตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยโดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) ภายใต้สมมติฐานเกี่ยวกับเหตุการณ์ในอนาคต ที่กลุ่มบริษัทกำหนดขึ้นอย่างเหมาะสม สมมติฐานที่ใช้ในการประเมินค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ของพนักงานสุทธิประจำปี ได้รวมถึงอัตราส่วนลดอัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือนพนักงานและอัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน การเปลี่ยนแปลงในอัตราเหล่านี้มีผลต่อประมาณการค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ของพนักงานสุทธิในทุกปี กลุ่มบริษัทได้มีการทบทวนอัตราส่วนลดที่เหมาะสม ซึ่งสะท้อนถึงอัตราดอกเบี้ยที่ควรนำมาใช้ในการคำนวณมูลค่าปัจจุบันสุทธิของ

กระแสเงินสดจ่ายในอนาคตที่คาดว่าจะต้องจ่ายให้กับพนักงานในการประเมินอัตราส่วนลดที่เหมาะสม กลุ่มบริษัทจะพิจารณาจากอัตราดอกเบี้ยของพันธบัตรรัฐบาล ซึ่งจ่ายในสกุลเงินที่ได้รับประโยชน์

4.11 ประมาณการทางบัญชี

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้การประมาณการรายการบัญชีบางรายการ ซึ่งมีผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงิน และหมายเหตุประกอบงบการเงิน ด้วยเหตุนี้ผลที่เกิดขึ้นจริงในภายหลัง จึงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณไว้

ประมาณการและข้อสมมติฐานที่อาจมีความเสี่ยงต่อการปรับปรุงบัญชีในปีถัดไปต่อมูลค่าสินทรัพย์ยกไป ณ วันที่ในงบแสดงฐานะการเงิน ได้แก่ สำรองผลประโยชน์ของพนักงาน เป็นมูลค่าที่ประมาณการโดยผู้เชี่ยวชาญตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยและผู้บริหารให้การรับรองประมาณการในเรื่องนี้ค่อนข้างมีความไม่แน่นอน

อันเนื่องมาจากลักษณะของโครงการที่มีระยะเวลายาว (หมายเหตุ 4.10.2) การประมาณการในเรื่องอื่น ๆ ได้ถูกเปิดเผยในแต่ละส่วนที่เกี่ยวข้องของหมายเหตุประกอบงบการเงินนี้

4.12 ประมาณการหนี้สิน

กลุ่มบริษัทจะบันทึกประมาณการหนี้สินเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนของการเกิดภาระผูกพันในปัจจุบัน ตามกฎหมายหรือจากการอนุমানอันเป็นผลสืบเนื่องมาจากเหตุการณ์ในอดีต ภาระผูกพันดังกล่าวคาดว่าจะส่งผลให้สูญเสียทรัพยากรที่มีประโยชน์เชิงเศรษฐกิจเพื่อชำระภาระผูกพัน และจำนวนที่ต้องจ่ายสามารถประมาณการได้อย่างน่าเชื่อถือ หากกลุ่มบริษัทคาดว่าจะได้รับคืนรายจ่ายชำระไปตามประมาณการหนี้สินทั้งหมดหรือบางส่วนอย่างแน่นอน กลุ่มบริษัทจะรับรู้รายจ่ายได้รับคืนเป็นสินทรัพย์แยกต่างหากแต่ต้องไม่เกินจำนวนประมาณการหนี้สินที่เกี่ยวข้อง

กลุ่มบริษัทจะบันทึกสำรองเพื่อผลขาดทุนสำหรับโครงการก่อสร้างทั้งจำนวนเมื่อทราบแน่ชัดว่าโครงการก่อสร้างนั้นจะประสบผลขาดทุน

4.13 ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ และภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

รายจ่ายเกี่ยวกับภาษีในรอบระยะเวลาบัญชีประกอบด้วยภาษีเงินได้งวดปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

4.13.1 ภาษีเงินได้นิติบุคคลปัจจุบัน

กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้นิติบุคคลที่ต้องจ่ายในแต่ละงวดเป็นค่าใช้จ่ายทั้งหมดในงวดนั้นและคำนวณภาษีเงินได้ตามที่กำหนดไว้ในประมวลรัษฎากร

4.13.2 ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

กลุ่มบริษัท บันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินนั้น โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กลุ่มบริษัท รับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการแต่รับรู้และไม่คิดดอกเบี้ย สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี รวมทั้งผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ในจำนวนเท่าที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่กลุ่มบริษัท จะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวใช้หักภาษีและผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้นั้น

กลุ่มบริษัท จะกบฏนวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทุกวันสิ้นรอบระยะเวลา รายงานและจะปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวหากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่า กลุ่มบริษัท จะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

กลุ่มบริษัท จะบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี โดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นหากภาษีที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับรายการที่ได้บันทึกโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

4.14 กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน คำนวณโดยการหารยอดกำไรสุทธิสำหรับปี ด้วยจำนวนหุ้นตัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่จำหน่ายและเรียกชำระแล้ว

4.15 การวัดมูลค่ายุติธรรม

นโยบายการบัญชี และการเปิดเผยข้อมูลของกลุ่มบริษัท หลายข้อกำหนดให้มีการวัดมูลค่ายุติธรรมทั้งสินทรัพย์ และหนี้สินทางการเงิน และไม่ใช่ทางการเงิน

กลุ่มบริษัท กำหนดกรอบแนวคิดของการควบคุมเกี่ยวกับการวัดมูลค่ายุติธรรม กรอบแนวคิดนี้รวมถึงกลุ่มผู้ประเมินมูลค่า ซึ่งมีความรับผิดชอบโดยรวมต่อการวัดมูลค่ายุติธรรมที่มีนัยสำคัญ รวมถึงการวัดมูลค่ายุติธรรม ระดับ 3 และรายงานโดยตรงต่อผู้บริหารสูงสุดทางด้านการเงิน

กลุ่มผู้ประเมินมูลค่า มีการกบฏนวนข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ และปรับปรุงการวัดมูลค่าที่มีนัยสำคัญอย่างสม่ำเสมอ หากมีการใช้ข้อมูลจากบุคคลที่สามเพื่อวัดมูลค่ายุติธรรม เช่น ราคาจากนายหน้าหรือการตั้งราคา กลุ่มผู้ประเมินได้ประเมิน หลักฐานที่ได้มาจากบุคคลที่สามที่สนับสนุนข้อสรุปเกี่ยวกับการวัดมูลค่า รวมถึงการจัดระดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมว่าเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานการรายงานทางการเงินอย่างเหมาะสม

ประเด็นปัญหาของการวัดมูลค่าที่มีนัยสำคัญจะถูกรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบของกลุ่มบริษัท

เมื่อวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์หรือหนี้สิน กลุ่มบริษัท ได้ใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ให้มากที่สุด เท่าที่จะทำได้มูลค่ายุติธรรมเหล่านี้ถูกจัดประเภทในแต่ละลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมตามข้อมูลที่ใช้ในการประเมินมูลค่า ดังนี้

- ข้อมูลระดับ 1 เป็นราคาเสนอซื้อขาย (ไม่ต้องปรับปรุง) ในตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์ หรือหนี้สินอย่างเดียวกัน และกิจการสามารถเข้าถึงตลาดนั้น ณ วันที่วัดมูลค่า
- ข้อมูลระดับ 2 เป็นข้อมูลอื่นที่สังเกตได้โดยตรง(เช่นราคาขาย)หรือโดยอ้อม(เช่นราคาที่สังเกตได้)สำหรับสินทรัพย์นั้นหรือหนี้สินนั้นนอกเหนือจากราคาเสนอซื้อขาย ซึ่งรวมอยู่ในข้อมูลระดับ 1
- ข้อมูลระดับ 3 เป็นข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้สำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินนั้น

หากข้อมูลที่น่ามาใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์หรือหนี้สินถูกจัดประเภทลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่แตกต่างกัน การวัดมูลค่ายุติธรรมโดยรวมจะถูกจัดประเภทในภาพรวมในระดับเดียวกันตามลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมของข้อมูลที่อยู่ในระดับต่ำสุดที่มีนัยสำคัญสำหรับการวัดมูลค่ายุติธรรมโดยรวม

5.การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและ การประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า

การระบุภาระที่ต้องปฏิบัติ

ในการระบุภาระที่ต้องปฏิบัติในการส่งมอบสินค้าหรือบริการให้กับลูกค้า ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินเงื่อนไขและรายละเอียดของสัญญาที่ทำกับลูกค้าเพื่อพิจารณาว่าสินค้าหรือบริการแต่ละรายการถือเป็นภาระที่แยกจากกันหรือไม่ กล่าวคือ กิจการจะบันทึกสินค้าหรือบริการแต่ละรายการแยกจากกัน ก็ต่อเมื่อสินค้าหรือบริการดังกล่าวสามารถระบุได้ว่าแยกจากสินค้าหรือบริการอื่นในสัญญา และลูกค้าได้รับประโยชน์จากสินค้าหรือบริการนั้น

การกำหนดจังหวะเวลาของการรับรู้รายได้

ในการกำหนดจังหวะเวลาของการรับรู้รายได้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินเงื่อนไขและรายละเอียดของสัญญาที่ทำกับลูกค้าเพื่อพิจารณาว่าภาระที่ต้องปฏิบัตินั้นเสร็จสิ้นตลอดช่วงเวลาหนึ่งหรือเสร็จสิ้น ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง ทั้งนี้ กิจการจะรับรู้รายได้ตลอดช่วงเวลาหนึ่ง เมื่อเป็นไปตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่งต่อไปนี้

- ลูกค้าได้รับและใช้ประโยชน์จากผลของการปฏิบัติงานของกิจการในขณะที่กิจการปฏิบัติงาน
- การปฏิบัติงานของกิจการก่อให้เกิดสินทรัพย์ที่ลูกค้าควบคุมในขณะที่สร้างสินทรัพย์ดังกล่าว หรือ
- การปฏิบัติงานของกิจการไม่ก่อให้เกิดสินทรัพย์ที่กิจการสามารถนำไปใช้ประโยชน์อื่นได้ และกิจการมีสิทธิในการรับชำระสำหรับการปฏิบัติงานที่เสร็จสิ้นถึงปัจจุบัน

ในกรณีที่ไมเข้าเงื่อนไขข้างต้น กิจการจะรับรู้รายได้ ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ ดุลยพินิจในการประเมินว่าภาระที่ต้องปฏิบัตินั้นได้เสร็จสิ้นลงเมื่อใด

ประมาณการต้นทุนโครงการ

กลุ่มบริษัท ประมาณต้นทุนงานก่อสร้างของแต่ละโครงการจากรายละเอียดของแบบก่อสร้าง และนำมาคำนวณค่าแรงค่าจ้างเหมาและค่าวัสดุที่ใช้ในการก่อสร้างจนเสร็จ ประกอบกับการพิจารณาถึงแนวโน้มของการเปลี่ยนแปลงราคาค่าแรง และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ต้นทุนจริงที่คาดว่าจะได้รับคืน รวมถึงการประเมินส่วนหักรายได้ที่เกิด

จากการส่งมอบงานล่าช้าหรือค่าปรับตามสัญญา โดยอาศัยประสบการณ์และ ข้อมูลในอดีต กลุ่มบริษัทจะทำการ ทบทวนประมาณการต้นทุนอย่างสม่ำเสมอ และทบทวนที่ต้นทุนที่เกิดขึ้นจริงแตกต่างจากประมาณการต้นทุน อย่างเป็นสาระสำคัญ

ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

ในการประมาณค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากลูกหนี้แต่ละราย โดยคำนึงถึงประสบการณ์การเก็บเงินในอดีต อายุของหนี้ที่คงค้างและสถานะเศรษฐกิจที่คาดการณ์ไว้ของกลุ่ม ลูกค้าที่มีความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน เป็นต้น ทั้งนี้ ข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต และการคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจของกลุ่มบริษัทอาจไม่ได้บ่งบอกถึงการผิดสัญญาของลูกค้าที่เกิดขึ้นจริงใน อนาคต

มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

ในการประเมินมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินที่รับรู้ในงบแสดงฐานะการเงิน ที่ไม่มีการซื้อขายในตลาดและ ไม่สามารถหาค่าได้ในตลาดซื้อขายคล่อง ฝ่ายบริหารต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือ ทางการเงินดังกล่าว โดยใช้เทคนิคและแบบจำลองการประเมินมูลค่า ซึ่งตัวแปรที่ใช้ในแบบจำลองได้มาจากการ เทียบเคียงกับตัวแปรที่มีอยู่ในตลาด โดยคำนึงถึงความเสี่ยงทางด้านเครดิต สภาพคล่อง ข้อมูลความสัมพันธ์ และการเปลี่ยนแปลงของมูลค่าของเครื่องมือทางการเงินในระยะยาว ทั้งนี้การเปลี่ยนแปลงของสมมติฐานที่ เกี่ยวข้องกับตัวแปรที่ใช้ในการคำนวณ อาจมีผลกระทบต่อมูลค่ายุติธรรมที่แสดงอยู่ในงบแสดงฐานะการเงิน และ การเปิดเผยลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

ที่ดิน อาคาร อุปกรณ์และค่าเสื่อมราคา

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องทำการประมาณอายุการให้ประโยชน์และ มูลค่าคงเหลือ เมื่อเลิกใช้งานของอาคารและอุปกรณ์ และต้องทบทวนอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่ หากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น

นอกจากนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องสอบทานการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ในแต่ละช่วงเวลาและบันทึก ขาดทุนจากการด้อยค่า หากคาดว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ในการนี้ฝ่าย บริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์รายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคตซึ่งเกี่ยวเนื่องกับ สินทรัพย์นั้น

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

ในการบันทึกและวัดมูลค่าของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ณ วันที่ได้มา ตลอดจนการทดสอบการด้อยค่าในภายหลัง ฝ่าย บริหาร จำเป็นต้องประเมินประโยชน์เชิงเศรษฐกิจที่คาดว่าจะได้รับจากอายุการให้ประโยชน์ที่เหลืออยู่โดยประมาณ

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

กลุ่มบริษัท จะรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและขาดทุนทางภาษีที่ ไม่ได้ใช้ เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่กลุ่มบริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผล แตกต่างชั่วคราวและขาดทุนนั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการว่ากลุ่มบริษัท ควรรับรู้จำนวน

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเป็นจำนวนเท่าใด โดยพิจารณาถึงจำนวนกำไรทางภาษีที่คาดว่าจะเกิดในอนาคตในแต่ละช่วงเวลา

ผลประโยชน์หลังออกจากราชการของพนักงาน

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากราชการของพนักงาน และตามโครงการผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน ประเมินขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่างๆในการประมาณการนั้น เช่น อัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตราการเกษียณ และอัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน เป็นต้น

สัญญาเช่า

การกำหนดอายุสัญญาเช่าที่มีสิทธิการเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือยกเลิกสัญญาเช่า - กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า ในการกำหนดอายุสัญญาเช่า ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินว่ากลุ่มบริษัทมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลหรือไม่ที่จะใช้สิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือยกเลิกสัญญาเช่า โดยคำนึงถึงข้อเท็จจริงและสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องทั้งหมดที่ทำให้เกิดสิ่งจูงใจในทางเศรษฐกิจสำหรับกลุ่มบริษัทในการใช้สิทธิเลือกนั้น ภายหลังจากวันที่สัญญาเช่ามีผล กลุ่มบริษัทจะประเมินอายุสัญญาเช่าใหม่หากมีเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่มีนัยสำคัญซึ่งอยู่ภายใต้การควบคุมและส่งผลกระทบต่อความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะใช้สิทธิเลือก

6. รายการกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการ	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการค้า	นโยบายราคา
1. กิจการร่วมค้า PSE-WGE	บริษัทย่อย	รายได้จากการบริการ รายได้อื่น-ค่าเช่า ดอกเบี้ยจ่าย-เงินกู้ยืม	ราคาที่ตกลงกันตามสัญญา ราคาที่ตกลงกันตามสัญญา อัตราดอกเบี้ย MLR + 0.50 %
2. บริษัท ดัลเบิ้ลยู ทิม จำกัด	บริษัทย่อย	รายได้จากการบริการ	ราคาที่ตกลงกันตามสัญญา
3. กิจการร่วมค้า CC-WGE	บริษัทย่อย	รายได้จากการบริการ รายได้อื่น-ค่าเช่า ดอกเบี้ยรับ-เงินให้กู้ยืม	ราคาที่ตกลงกันตามสัญญา ราคาที่ตกลงกันตามสัญญา อัตราดอกเบี้ย MLR + 0.50%
4. กิจการร่วมค้า UEC-WGE	บริษัทย่อย	รายได้จากการบริการ รายได้อื่น-ค่าเช่า ดอกเบี้ยรับ-เงินให้กู้ยืม	ราคาที่ตกลงกันตามสัญญา ราคาที่ตกลงกันตามสัญญา อัตราดอกเบี้ย 7.39%
5. กิจการร่วมค้า WP	บริษัทย่อย	รายได้จากการบริการ รายได้อื่น-ค่าเช่า ซื้ออุปกรณ์ ซื้อวัสดุก่อสร้าง ดอกเบี้ยรับ-เงินให้กู้ยืม	ราคาที่ตกลงกันตามสัญญา ราคาที่ตกลงกันตามสัญญา ราคาที่ตกลงกันตามสัญญา ราคาที่ตกลงกันตามสัญญา อัตราดอกเบี้ย MLR + 0.50%

บุคคลหรือกิจการ	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการค้า	นโยบายราคา
6. ห้างหุ้นส่วนจำกัด ชินวระยะลา ก่อสร้าง	ผู้ร่วมลงทุนในกิจการ ร่วมค้า	ดอกเบี้ยยจ่าย-เงินกู้ยืม	อัตราดอกเบี้ย MLR
7. บริษัท เอกชัยอุบล(2523) จำกัด	ผู้ร่วมลงทุนในกิจการ ร่วมค้า	ดอกเบี้ยยจ่าย-เงินกู้ยืม	อัตราดอกเบี้ย MLR
8. ห้างหุ้นส่วนจำกัด พิจิตรสุวรรณ วิศวกรรม	ผู้ร่วมลงทุนในกิจการ ร่วมค้า	ดอกเบี้ยยจ่าย-เงินกู้ยืม	อัตราดอกเบี้ย MLR

6. รายการกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน (ต่อ)

	งบการเงินรวม (บาท)		งบการเงินเฉพาะกิจการ (บาท)	
	2566	2565	2566	2565
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น				
กิจการร่วมค้า CC-WGE	-	-	8,520,881.40	7,609,852.41
<u>หัก</u> ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะ				
จะเกิด	-	-	(8,520,881.40)	(7,609,852.41)
สุทธิ	-	-	-	-
กิจการร่วมค้า UEC-WGE	-	-	23,092,793.83	3,058,285.54
<u>หัก</u> ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะ				
เกิด	-	-	(23,092,793.83)	(3,058,285.54)
สุทธิ	-	-	-	-
กิจการร่วมค้า WP	-	-	205,644.10	3,675,196.73
<u>หัก</u> ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะ				
เกิด	-	-	(205,644.10)	-
สุทธิ	-	-	-	3,675,196.73
ดอกเบี้ยค้างรับ				
กิจการร่วมค้า CC-WGE	-	-	1,012,526.56	277,129.03
<u>หัก</u> ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะ				
เกิด	-	-	(1,012,526.56)	(277,129.03)
สุทธิ	-	-	-	-
กิจการร่วมค้า UEC-WGE	-	-	2,429.59	-
<u>หัก</u> ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะ				
เกิด	-	-	(2,429.59)	-
สุทธิ	-	-	-	-
กิจการร่วมค้า WP	-	-	46,620.00	-
<u>หัก</u> ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะ				
เกิด	-	-	(46,620.00)	-
สุทธิ	-	-	-	-
เงินให้กู้ยืมระยะสั้น				
กิจการร่วมค้า CC-WGE				
มูลค่าตามบัญชี ณ วันที่ 1 มกราคม	-	-	9,000,000.00	-
เงินกู้ยืมเพิ่มขึ้นในบัญชีระหว่างปี	-	-	47,000,000.00	9,000,000.00

	งบการเงินรวม (บาท)		งบการเงินเฉพาะกิจการ (บาท)	
	2566	2565	2566	2565
จ่ายชำระคั้ระหว่างปี	-	-	(9,000,000.00)	-
มูลค่าตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม	-	-	47,000,000.00	9,000,000.00
<u>หัก</u> ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิด	-	-	(47,000,000.00)	(9,000,000.00)
สุทธิ	-	-	-	-
	งบการเงินรวม (บาท)		งบการเงินเฉพาะกิจการ (บาท)	
	2566	2565	2566	2565
กิจการร่วมค้า UEC-WGE				
มูลค่าตามบัญชี ณ วันที่ 1 มกราคม	-	-	-	1,500,000.00
เงินกู้ยืมเพิ่มขึ้นในบัญชีระหว่างปี	-	-	2,000,000.00	-
จ่ายชำระคั้ระหว่างปี	-	-	-	(1,500,000.00)
มูลค่าตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม	-	-	2,000,000.00	-
<u>หัก</u> ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิด	-	-	(2,000,000.00)	-
สุทธิ	-	-	-	-
กิจการร่วมค้า WP				
มูลค่าตามบัญชี ณ วันที่ 1 มกราคม	-	-	-	2,000,000.00
เงินกู้ยืมเพิ่มขึ้นในบัญชีระหว่างปี	-	-	20,000,000.00	21,000,000.00
จ่ายชำระคั้ระหว่างปี	-	-	(17,000,000.00)	(23,000,000.00)
มูลค่าตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม	-	-	3,000,000.00	-
<u>หัก</u> ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิด	-	-	(3,000,000.00)	-
สุทธิ	-	-	-	-
ภาษีขายยังไม่ถึงกำหนด				
กิจการร่วมค้า CC-WGE	-	-	557,440.81	497,840.76
กิจการร่วมค้า UEC-WGE	-	-	1,415,706.36	200,074.76
กิจการร่วมค้า WP	-	-	13,453.35	240,433.44
เจ้าหนี้อื่นๆ				
ห้างหุ้นส่วนจำกัด ชนวระลาทก่อสร้าง	610,000.00	580,172.49	-	-
บริษัท เอกชัยอุบล(2523) จำกัด	610,000.00	576,032.18	-	-
ห้างหุ้นส่วนจำกัด พจิตรสุวรรณ วิศวกร	610,000.00	610,000.00	-	-
ประมาณการหนี้สิน				
กิจการร่วมค้า CC-WGE	-	-	29,937,405.99	-
กิจการร่วมค้า WP	-	-	3,029,186.36	-

บริษัทฯ ทำสัญญาร่วมค้ากับกิจการ 3 แห่ง โดยเป็นการลงทุนในสัญญา จำนวน 1 ล้านบาท สัดส่วนการลงทุนของบริษัทฯ ร้อยละ 49 ซึ่งตามบันทึกข้อตกลงแนบท้ายสัญญาในการร่วมค้านั้น คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งจะได้ผลตอบแทนแน่นอน จำนวน 100,000 บาท โดยไม่ได้รับส่วนแบ่งกำไรขาดทุนอื่นอีก และ ณ วันเลิกกิจการจะได้รับเงินลงทุนคืนจำนวน 510,000 บาท โดยบริษัทฯ ต้องรับผิดชอบในการบริหารจัดการและมีอำนาจควบคุมแต่ฝ่ายเดียว ดังนั้น บริษัทฯ จึงบันทึกเป็นเงินลงทุนในบริษัทย่อยทั้ง 3 แห่ง และคำนวณส่วนได้เสียเป็นของบริษัทฯ ร้อยละ 100 โดยบันทึกเงินลงทุนของคู่สัญญาที่ต้องชำระคืนเป็นหนี้สิน

6. รายการกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน (ต่อ)

	งบการเงินรวม (บาท)		งบการเงินเฉพาะกิจการ (บาท)	
	2566	2565	2566	2565
รายได้จากการรับเหมาก่อสร้างและบริการ				
บริษัท ดับเบิ้ลยู ทิม จำกัด	-	-	7,102,803.24	-
รายได้จากการขายวัสดุและอุปกรณ์ก่อสร้าง				
กิจการร่วมค้า CC-WGE	-	-	-	51,135.00
กิจการร่วมค้า UEC-WGE	-	-	1,357,675.00	2,086.56
รายได้อื่น - ค่าบริการ				
กิจการร่วมค้า PSE-WGE	-	-	-	573,186.70
กิจการร่วมค้า CC-WGE	-	-	6,875,501.50	8,714,524.75
กิจการร่วมค้า UEC-WGE	-	-	14,291,334.75	6,601,137.26
กิจการร่วมค้า WP	-	-	3,176,071.15	10,445,904.00
รายได้อื่น - ค่าเช่า				
กิจการร่วมค้า CC-WGE	-	-	4,006,316.35	7,240,198.12
กิจการร่วมค้า UEC-WGE	-	-	6,080,542.27	6,103,032.05
กิจการร่วมค้า WP	-	-	1,381,527.62	7,893,474.38
เงินปันผล/ส่วนแบ่งกำไร				
กิจการร่วมค้า PSE-WGE	-	-	-	1,292,552.40
รายได้ทางการเงิน				
กิจการร่วมค้า CC-WGE	-	-	1,468,594.85	277,129.03
กิจการร่วมค้า UEC-WGE	-	-	2,429.59	57,982.60
กิจการร่วมค้า WP	-	-	512,373.70	299,481.37
ซื้ออุปกรณ์ก่อสร้าง				
กิจการร่วมค้า WP	-	-	56,339.18	-
ดอกเบี้ยเงินกู้				
กิจการร่วมค้า PSE-WGE	-	-	-	94,865.75
ห้างหุ้นส่วนจำกัด ชินวาระลาก่อสร้าง	16,670.49	27,446.30	-	-
บริษัท เอกชัยอุบล(2523) จำกัด	18,671.25	26,859.05	-	-
ห้างหุ้นส่วนจำกัด พจิตรสุวรรณ วิศวกร	-	14,016.22	-	-

6. รายการกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน (ต่อ)

	งบการเงินรวม (บาท)		งบการเงินเฉพาะกิจการ (บาท)	
	2566	2565	2566	2565
ค่าธรรมเนียม				
ห้างหุ้นส่วนจำกัด ชินวริยะลาก่อสร้าง	13,157.02	20,332.99	-	-
บริษัท เอกชัยอุบล(2523) จำกัด	15,296.57	20,579.28	-	-
ห้างหุ้นส่วนจำกัด พจิตรสุพรรณ	-	-	-	-
วิศวกร	-	51,673.65	-	-
ผลขาดทุนจากส่วนเกินของกิจการร่วมค้า				
กิจการร่วมค้า CC-WGE	-	-	29,937,405.99	-
กิจการร่วมค้า WP	-	-	3,029,186.36	-

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 บริษัทฯ มีภาระผูกพันจากการค้ำประกันวงเงินสินเชื่อธนาคารให้แก่บริษัทย่อย จำนวนเงินรวม 422.00 ล้านบาท

7. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
เงินสด	666,000.00	796,492.00	551,000.00	644,910.00
เงินฝากธนาคาร - กระแสรายวัน	7,326,644.51	50,931,182.30	3,706,811.46	40,483,605.30
เงินฝากธนาคาร - ออมทรัพย์	96,289,240.66	79,122,228.22	86,149,869.60	60,581,260.31
รวม	104,281,885.17	130,849,902.52	90,407,681.06	101,709,775.61

8.สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น / เงินฝากประจำ

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
เงินฝากประจำ 12 เดือน	-	4,163,059.31	-	4,163,059.31

9. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 มีดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ลูกหนี้การค้า - บริษัทอื่น	148,919,837.52	118,937,126.52	131,392,010.68	118,937,126.52
ตัวเงินรับการค้า	-	58,447,775.11	-	58,447,775.11
รวมลูกหนี้การค้า	148,919,837.52	177,384,901.63	131,392,010.68	177,384,901.63
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - บริษัท				
ย่อย				
อื่นๆ	-	-	31,819,319.33	14,343,334.68
ดอกเบี้ยค้างรับ	-	-	1,061,576.15	277,129.03
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - บริษัท				
อื่น				
เงินมัดจำ - วัสดุก่อสร้าง	28,848,319.23	30,223,345.75	28,382,581.13	27,794,412.75
ค่าจ้างผู้รับเหมาจ่าย	17,851,370.87	10,439,527.58	17,851,370.87	10,411,411.58
ล่วงหน้า				
ค่าใช้จ่ายอื่นจ่ายล่วงหน้า	13,766,398.45	8,913,634.19	13,148,369.66	7,998,308.93
เงินทดรองจ่าย	466,495.81	244,001.25	296,495.81	144,001.25
ภาษีซื้อไม่ถึงกำหนด	10,960,793.92	9,077,085.65	8,759,142.57	8,524,924.08
ลูกหนี้กรมสรรพากร	18,094,882.23	9,294,154.71	5,268,562.55	4,071,164.97
อื่นๆ	2,835,354.35	8,110,642.63	2,721,997.34	7,960,425.81
รวม	92,823,614.86	76,302,391.76	109,309,415.41	81,525,113.08
หัก ค่าเพื่อผลขาดทุนด้าน				
เครดิตที่				
คาดว่าจะเกิดขึ้น				
- ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	(5,801,255.28)	(32,880,895.48)	(16,746,522.26)
รวมลูกหนี้หมุนเวียน	92,823,614.86	70,501,136.48	76,428,519.93	64,778,590.82
อื่น				
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้				
หมุนเวียนอื่น	241,743,452.38	247,886,038.11	207,820,530.61	242,163,492.45

9. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น (ต่อ)

ลูกหนี้การค้าที่เรียกเก็บเงินแล้วแยกตามอายุลูกหนี้ ได้ดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ลูกหนี้การค้าที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	125,639,229.79	90,968,838.91	108,111,402.95	90,968,838.91
ลูกหนี้การค้าที่เกินกำหนดชำระ				
- น้อยกว่า 3 เดือน	23,280,607.73	70,284,956.74	23,280,607.73	70,284,956.74
- มากกว่า 3 เดือน ถึง 6 เดือน	-	16,131,105.98	-	16,131,105.98
- มากกว่า 6 เดือน ถึง 12 เดือน	-	-	-	-
- มากกว่า 12 เดือน ขึ้นไป	-	-	-	-
รวม	148,919,837.52	177,384,901.63	131,392,010.68	177,384,901.63

10. สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา / หนี้สินที่เกิดจากสัญญา

10.1 สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา / หนี้สินที่เกิดจากสัญญา ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 มีดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน				
มูลค่างานระหว่างก่อสร้างที่				
ยังไม่ได้เรียกเก็บ	345,217,350.43	403,593,116.61	244,299,413.14	333,223,387.17
หัก ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิต				
ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(1,960,441.80)	-	(1,960,441.80)	-
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา -				
หมุนเวียน - สุทธิ	343,256,908.63	403,593,116.61	242,338,971.34	333,223,387.17
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - ไม่หมุนเวียน				
มูลค่างานระหว่างก่อสร้างที่ยัง				
ไม่ได้เรียกเก็บ	189,317,938.91	-	189,317,938.91	-
หัก ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิต				
ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(8,658,132.26)	-	(8,658,132.26)	-
มูลค่างานระหว่างก่อสร้างที่ยัง				

ไม่ได้เรียกเก็บ - สุทธิ	180,659,806.65	-	180,659,806.65	-
เงินประกันผลงานค้างรับ หัก ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิต	51,924,433.83	90,015,820.20	43,498,839.39	62,652,843.42
ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(9,663,445.26)	-	(9,663,445.26)	-
เงินประกันผลงานค้างรับ - สุทธิ	42,260,988.57	90,015,820.20	33,835,394.13	62,652,843.42
รวมสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - ไม่หมุนเวียน	222,920,795.22	90,015,820.20	214,495,200.78	62,652,843.42
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน				
รายได้ค่าก่อสร้างรับล่วงหน้า	46,497,768.41	61,474,402.40	46,497,768.41	53,175,716.14
เงินรับล่วงหน้าจากผู้ว่าจ้าง	270,930,828.32	223,393,146.46	234,803,023.58	160,714,951.50
รวม	317,428,596.73	284,867,548.86	281,300,791.99	213,890,667.64

10. สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา / หนี้สินที่เกิดจากสัญญา (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 กลุ่มบริษัทได้ออกเช็คบริษัทฯ จำนวนเงิน 7.09 ล้านบาท และ 82.25 ล้านบาท ตามลำดับ วางเป็นหลักประกันเงินรับล่วงหน้าจากผู้ว่าจ้าง (งบเฉพาะกิจการ : จำนวนเงิน 7.09 ล้านบาท และ 82.25 ล้านบาท ตามลำดับ)

10.2 รายได้ที่ได้รับรู้ที่เกี่ยวข้องกับยอดคงเหลือตามสัญญาก่อสร้าง

รายได้ที่ได้รับรู้ที่เกี่ยวข้องกับยอดคงเหลือตามสัญญาสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 มีดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
รายได้ที่ได้รับรู้ที่เคยรวมอยู่ในยอดยกมาของ				
รายได้ตามสัญญา				
ก่อสร้างรับล่วงหน้า	61,474,402.40	21,000,790.81	53,175,716.14	21,000,790.81

10.3 รายได้ที่คาดว่าจะรับรู้สำหรับภาระที่ยังปฏิบัติไม่เสร็จสิ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 กลุ่มบริษัทคาดว่าจะมีรายได้ที่รับรู้ในอนาคตสำหรับภาระที่ยังปฏิบัติไม่เสร็จสิ้น (หรือยังไม่เสร็จสิ้นบางส่วน) ของสัญญาที่ทำกับลูกค้าจำนวน 1,919.21 ล้านบาท (งบการเงินเฉพาะกิจการ : 1,729.50 ล้านบาท) ซึ่งกลุ่มบริษัทคาดว่าจะปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติของสัญญาดังกล่าวเสร็จสิ้นภายใน 2 ปี (งบการเงินเฉพาะกิจการ : 2 ปี)

11. เงินให้กู้ยืมระยะสั้น - กิจการเกี่ยวข้องกัน

เงินให้กู้ยืมระยะสั้น - กิจการเกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 มีดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565
เงินให้กู้ยืมระยะสั้น	52,000,000.00	9,000,000.00
<u>หัก</u> ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(52,000,000.00)	(9,000,000.00)
รวม	-	-

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 บริษัทฯ มีเงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกันจำนวน 52.00 ล้านบาท และ 9.00 ล้านบาท ตามลำดับ โดยคิดดอกเบี้ย 5.97 - 7.77 % ต่อปี และมีการจัดทำสัญญาใช้เงิน โดยจะครบกำหนดได้รับชำระเงินคืน ภายใน 1 ปี

12. สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 มีดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
วัสดุก่อสร้าง	47,533,507.83	27,375,969.12	44,715,438.98	26,586,706.33
วัสดุสิ้นเปลือง	4,271,890.78	2,738,464.36	3,983,643.76	2,637,624.17
รวม	51,805,398.61	30,114,433.48	48,699,082.74	29,224,330.50

13. การดำเนินงานที่ยกเลิก

เมื่อวันที่ 13 กันยายน 2565 บริษัทย่อยของบริษัทฯ ได้เลิกกิจการ คือ กิจการร่วมค้า PSE-WGE ซึ่งเป็นกิจการในส่วนงานรับเหมาก่อสร้าง ซึ่งได้ทำการโอนภาระการดำเนินงานให้บริษัทแล้ว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 จบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จที่แสดงเปรียบเทียบได้ถูกจัดประเภทใหม่เพื่อนำเสนอการดำเนินงานที่ยกเลิกเป็นรายการแยกต่างหากจากการดำเนินงานต่อเนื่อง

13. การดำเนินงานที่ยกเลิก (ต่อ)

	งบการเงินรวม (บาท)
	สำหรับระยะเวลาตั้งแต่
	วันที่ 1 มกราคม 2565
	ถึงวันที่ 13 กันยายน 2565
ผลการดำเนินงานของการดำเนินงานที่ยกเลิก	
รายได้จากการรับเหมาก่อสร้าง	-
ต้นทุนการรับเหมาก่อสร้าง	-
กำไรขั้นต้น	-
รายได้อื่น	-
กำไรก่อนค่าใช้จ่าย	-
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	(542,090.56)
ผลการดำเนินงานจากกิจกรรมการดำเนินงาน	(542,090.56)
รายได้ทางการเงิน	100,517.79
ต้นทุนทางการเงิน	-
กำไร(ขาดทุน)ก่อนภาษีเงินได้	(441,572.77)
รายได้(ค่าใช้จ่าย)ภาษีเงินได้	(69,162.39)
ขาดทุนสำหรับงวด	(510,735.16)
การแบ่งปันขาดทุน	
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่	(505,627.81)
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	(5,107.35)
ขาดทุนสำหรับงวด	(510,735.16)
ขาดทุนต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	(0.0009)

13. การดำเนินงานที่ยกเลิก (ต่อ)

	หน่วย : บาท
	สำหรับระยะเวลาตั้งแต่
	วันที่ 1 มกราคม 2565
	ถึงวันที่ 13 กันยายน 2565
กระแสเงินสดได้มาจาก (ใช้ไปใน) การดำเนินงานที่ยกเลิก	
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมดำเนินงาน	(1,055,705.07)
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(20,000,000.00)
เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมจัดหาเงิน	-
กระแสเงินสดใช้ไปในการดำเนินงานที่ยกเลิก	(21,055,705.07)

14. เงินฝากธนาคารที่ติดภาระค้ำประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 กลุ่มบริษัทมีเงินฝากธนาคารจำนวนเงิน 35,877,889.39 บาท และ 36,076,709.43 บาท ตามลำดับ (งบเฉพาะกิจการ: ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 บริษัทฯ มีเงินฝากธนาคารจำนวนเงิน 33,252,911.96 บาท และ 33,463,167.83 บาท ตามลำดับ) นำไปเป็นหลักประกันเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน ตามหมายเหตุข้อ 21 , เงินกู้ยืมระยะยาว ตามหมายเหตุข้อ 25 และค้ำประกันการออกหนังสือสัญญาค้ำประกัน ตามหมายเหตุข้อ 33.1

15. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 มีดังนี้

	ทุนชำระแล้ว (ล้านบาท)		งบการเงินเฉพาะกิจการ (บาท)			
			สัดส่วนเงินลงทุน		ราคาทุน	
	2566	2565	2566	2565	2566	2565
ชื่อบริษัทย่อย						
กิจการร่วมค้า PSE-WGE	0.00	20.00	0.00%	99.00%	-	-
			100.00	100.00		11,249,987.50
บริษัท ดับเบิ้ลยู ทิม จำกัด	11.25	11.25	%	%	11,249,987.50	
กิจการร่วมค้า CC-WGE	1.00	1.00	49.00%	49.00%	490,000.00	490,000.00
กิจการร่วมค้า UEC-WGE	1.00	1.00	49.00%	49.00%	490,000.00	490,000.00
กิจการร่วมค้า WP	1.00	1.00	49.00%	49.00%	490,000.00	490,000.00
รวม					12,719,987.50	12,719,987.50
หัก ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น					(1,470,000.00)	(980,000.00)
สุทธิ					11,249,987.50	11,739,987.50

เมื่อวันที่ 3 สิงหาคม 2565 ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารของบริษัทฯ มีมติอนุมัติให้เลิกกิจการและคืนทุนในกิจการร่วมค้า PSE-WGE ส่งผลให้ กิจการร่วมค้า PSE-WGE สิ้นสุดการเป็นบริษัทย่อยนับแต่วันที่ 13 กันยายน 2565 (ณ วันจดเลิกกับกรมสรรพากร)

16. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 มีดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม							รวม
	ที่ดิน	อาคารและส่วน	เครื่องจักร	เครื่องมือและ	เครื่องใช้และ	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ระหว่าง	
		ปรับปรุงอาคาร		อุปกรณ์ก่อสร้าง	อุปกรณ์สำนักงาน		ก่อสร้าง	
ราคาทุน :								
ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	130,154,185.93	72,613,640.47	69,993,269.80	86,973,817.84	22,464,473.24	26,389,800.36	34,279,926.10	442,869,113.74
ซื้อเพิ่ม	-	-	27,902,261.14	12,601,041.56	4,224,843.44	1,193,271.03	32,506,371.01	78,427,788.18
โอนเข้า สินทรัพย์สิทธิการใช้ที่								
ครบอายุสัญญาเช่า	-	-	4,600,000.00	-	-	4,810,271.03	-	9,410,271.03
จำหน่าย	-	-	(180,000.00)	(2,258,865.54)	(1,153,281.83)	(520,560.75)	-	(4,112,708.12)
จัดประเภทใหม่/โอนเข้า(ออก)	-	-	12,500.00	1,255,646.05	-	-	(1,268,146.05)	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	130,154,185.93	72,613,640.47	102,328,030.94	98,571,639.91	25,536,034.85	31,872,781.67	65,518,151.06	526,594,464.83
ซื้อเพิ่ม	-	-	-	4,183,455.87	1,497,192.90	-	-	5,680,648.77
โอนเข้า สินทรัพย์สิทธิการใช้ที่								
ครบอายุสัญญาเช่า	-	-	3,504,672.90	-	-	9,057,000.00	-	12,561,672.90
จำหน่าย	-	-	(7,289,719.63)	(8,081,667.61)	(792,383.66)	(8,070,869.16)	-	(24,234,640.06)
จัดประเภทใหม่/โอนเข้า(ออก)	-	54,424,441.54	-	84,000.00	-	-	(54,508,441.54)	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	130,154,185.93	127,038,082.01	98,542,984.21	94,757,428.17	26,240,844.09	32,858,912.51	11,009,709.52	520,602,146.44

16. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ (ต่อ)

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม							
	ที่ดิน	อาคารและส่วน ปรับปรุงอาคาร	เครื่องจักร	เครื่องมือและ อุปกรณ์ก่อสร้าง	เครื่องใช้และ อุปกรณ์สำนักงาน	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ระหว่าง ก่อสร้าง	รวม
ค่าเสื่อมราคาสะสม :								
ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	-	(12,983,827.07)	(25,116,818.04)	(37,397,799.71)	(12,995,110.68)	(7,985,123.55)	-	(96,478,679.05)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	(3,024,479.69)	(7,017,819.73)	(14,252,315.07)	(4,308,902.42)	(3,459,592.96)	-	(32,063,109.87)
โอนเข้า - สินทรัพย์สิทธิการใช้ที่ ครบอายุสัญญาเช่า	-	-	(1,334,945.25)	-	-	(2,678,179.99)	-	(4,013,125.24)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย	-	-	59,917.78	1,773,878.39	1,051,133.07	490,249.61	-	3,375,178.85
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	-	(16,008,306.76)	(33,409,665.24)	(49,876,236.39)	(16,252,880.03)	(13,632,646.89)	-	(129,179,735.31)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	(5,141,457.32)	(7,886,741.48)	(13,214,652.67)	(4,002,747.17)	(3,296,235.67)	-	(33,541,834.31)
โอนเข้า - สินทรัพย์สิทธิการใช้ที่ ครบอายุสัญญาเช่า	-	-	(570,155.46)	-	-	(5,878,828.15)	-	(6,448,983.61)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย	-	-	1,375,975.25	6,698,539.04	678,206.67	4,188,804.60	-	12,941,525.56
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	-	(21,149,764.08)	(40,490,586.93)	(56,392,350.02)	(19,577,420.53)	(18,618,906.11)	-	(156,229,027.67)

16. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ (ต่อ)

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม						
	ที่ดิน	อาคารและส่วน	เครื่องจักร	เครื่องมือและ	เครื่องใช้และ	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ระหว่าง
		ปรับปรุงอาคาร		อุปกรณ์ก่อสร้าง	อุปกรณ์สำนักงาน		ก่อสร้าง
มูลค่าสุทธิตามบัญชี :							
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	130,154,185.93	56,605,333.71	68,918,365.70	48,695,403.52	9,283,154.82	18,240,134.78	65,518,151.06
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	130,154,185.93	105,888,317.93	58,052,397.28	38,365,078.15	6,663,423.56	14,240,006.40	11,009,709.52
ค่าเสื่อมราคาที่อยู่ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ							
สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565							32,063,109.87
สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566							33,541,834.31

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 กลุ่มบริษัท ได้นำที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง มูลค่าตามบัญชีจำนวน 236.04 ล้านบาท และ 186.76 ล้านบาท ไปค้ำประกัน เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน ตามหมายเหตุข้อ 21, เงินกู้ยืมระยะยาว ตามหมายเหตุข้อ 25 และค้ำประกันการออกหนังสือสัญญาค้ำประกัน ตามหมายเหตุข้อ 33.1

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 กลุ่มบริษัท มีสินทรัพย์ถาวรที่คิดค่าเสื่อมราคาเต็มมูลค่าแล้วแต่ยังใช้งานอยู่ คิดเป็นราคาทุนจำนวน 67.59 ล้านบาท และ 51.80 ล้านบาท ตามลำดับ

16. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ (ต่อ)

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ							รวม
	ที่ดิน	อาคารและส่วน ปรับปรุงอาคาร	เครื่องจักร	เครื่องมือและ อุปกรณ์ก่อสร้าง	เครื่องใช้และ อุปกรณ์สำนักงาน	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ระหว่าง ก่อสร้าง	
ราคาทุน :								
ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	130,154,185.93	72,613,640.47	69,993,269.80	86,419,817.84	22,242,433.24	26,378,000.36	34,279,926.10	442,081,273.74
ซื้อเพิ่ม	-	-	27,902,261.14	12,427,434.55	4,169,693.44	1,193,271.03	32,506,371.01	78,199,031.17
โอนเข้า สินทรัพย์สิทธิการใช้ที่								
ครบอายุสัญญาเช่า	-	-	4,600,000.00	-	-	4,810,271.03	-	9,410,271.03
จำหน่าย	-	-	(180,000.00)	(2,252,065.54)	(1,153,281.83)	(520,560.75)	-	(4,105,908.12)
จัดประเภทใหม่/โอนเข้า(ออก)	-	-	12,500.00	1,255,646.05	-	-	(1,268,146.05)	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	130,154,185.93	72,613,640.47	102,328,030.94	97,850,832.90	25,258,844.85	31,860,981.67	65,518,151.06	525,584,667.82
ซื้อเพิ่ม	-	-	-	3,889,455.87	1,493,837.76	-	-	5,383,293.63
โอนเข้า สินทรัพย์สิทธิการใช้ที่								
ครบอายุสัญญาเช่า	-	-	3,504,672.90	-	-	9,057,000.00	-	12,561,672.90
จำหน่าย	-	-	(7,289,719.63)	(7,922,167.61)	(751,483.66)	(8,070,869.16)	-	(24,034,240.06)
จัดประเภทใหม่/โอนเข้า(ออก)	-	54,424,441.54	-	84,000.00	-	-	(54,508,441.54)	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	130,154,185.93	127,038,082.01	98,542,984.21	93,902,121.16	26,001,198.95	32,847,112.51	11,009,709.52	519,495,394.29

16. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ (ต่อ)

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ						สินทรัพย์ ระหว่าง ก่อสร้าง	รวม
	ที่ดิน	อาคารและส่วน ปรับปรุงอาคาร	เครื่องจักร	เครื่องมือและ อุปกรณ์ก่อสร้าง	เครื่องใช้และ อุปกรณ์สำนักงาน	ยานพาหนะ		
ค่าเสื่อมราคาสะสม :								
ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	-	(12,983,827.07)	(25,116,818.04)	(37,368,429.39)	(12,982,134.53)	(7,984,304.77)	-	(96,435,513.80)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	(3,024,479.69)	(7,017,819.73)	(14,125,468.27)	(4,245,012.00)	(3,455,660.64)	-	(31,868,440.33)
โอนเข้า - สินทรัพย์สิทธิการใช้ ที่								
ครบอายุสัญญาเช่า	-	-	(1,334,945.25)	-	-	(2,678,179.99)	-	(4,013,125.24)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่ จำหน่าย	-	-	59,917.78	1,772,656.45	1,051,133.07	490,249.61	-	3,373,956.91
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	-	(16,008,306.76)	(33,409,665.24)	(49,721,241.21)	(16,176,013.46)	(13,627,895.79)	-	(128,943,122.46)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	(5,141,457.32)	(7,886,741.48)	(13,054,060.47)	(3,940,352.75)	(3,292,303.05)	-	(33,314,915.07)
โอนเข้า - สินทรัพย์สิทธิการใช้ ที่								
ครบอายุสัญญาเช่า	-	-	(570,155.46)	-	-	(5,878,828.15)	-	(6,448,983.61)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่ จำหน่าย	-	-	1,375,975.25	6,642,252.82	661,335.88	4,188,804.60	-	12,868,368.55
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	-	(21,149,764.08)	(40,490,586.93)	(56,133,048.86)	(19,455,030.33)	(18,610,222.39)	-	(155,838,652.59)

16. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ (ต่อ)

(หน่วย : บาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ

	ที่ดิน	อาคารและส่วน ปรับปรุงอาคาร	เครื่องจักร	เครื่องมือและ อุปกรณ์ ก่อสร้าง	เครื่องใช้และ อุปกรณ์ สำนักงาน	ยานพาหนะ	สินทรัพย์	รวม
							ระหว่าง	
							ก่อสร้าง	
มูลค่าสุทธิตามบัญชี :								
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	130,154,185.93	56,605,333.71	68,918,365.70	48,129,591.69	9,082,831.39	18,233,085.88	65,518,151.06	396,641,545.36
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	130,154,185.93	105,888,317.93	58,052,397.28	37,769,072.30	6,546,168.62	14,236,890.12	11,009,709.52	363,656,741.70
ค่าเสื่อมราคาที่อยู่ในงบกำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จ								
สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565								31,868,440.33
สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566								33,314,915.07

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 บริษัทฯ ได้นำที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง มูลค่าตามบัญชีจำนวน 236.04 ล้านบาท และ 186.76 ล้านบาท ไปค้ำประกันเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน ตามหมายเหตุข้อ 21, เงินกู้ยืมระยะยาว ตามหมายเหตุข้อ 25 และค้ำประกันการออกหนังสือสัญญาค้ำประกัน ตามหมายเหตุข้อ 33.1

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 บริษัทฯ มีสินทรัพย์ถาวรที่คิดค่าเสื่อมราคาเต็มมูลค่าแล้วแต่ยังใช้งานอยู่ คิดเป็นราคาทุนจำนวน 67.59 ล้านบาท และ 51.80 ล้านบาท ตามลำดับ

17. สินทรัพย์สิทธิการใช้

สินทรัพย์สิทธิการใช้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 มีดังนี้

	งบการเงินรวม (บาท)			
	ที่ดิน	เครื่องจักร	ยานพาหนะ	รวม
ราคาทุน :				
ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	9,870,661.94	17,403,738.32	57,298,603.72	84,573,003.98
เพิ่มขึ้นระหว่างปี	2,439,847.73	7,000,000.00	5,113,710.28	14,553,558.01
โอนจัดประเภท (หมายเหตุข้อ 16)	-	(4,600,000.00)	(4,810,271.03)	(9,410,271.03)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	12,310,509.67	19,803,738.32	57,602,042.97	89,716,290.96
เพิ่มขึ้นระหว่างปี	5,398,484.65	-	-	5,398,484.65
โอนจัดประเภท (หมายเหตุข้อ 16)	-	(3,504,672.90)	(9,057,000.00)	(12,561,672.90)
ครบอายุสัญญาเช่า	(10,856,614.75)	-	-	(10,856,614.75)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	6,852,379.57	16,299,065.42	48,545,042.97	71,696,487.96
ค่าเสื่อมราคาสะสม :				
ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	(4,707,434.74)	(1,600,170.45)	(8,594,326.93)	(14,901,932.12)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(5,243,500.89)	(1,566,839.57)	(6,431,057.92)	(13,241,398.38)
โอนจัดประเภท (หมายเหตุข้อ 16)	-	1,334,945.25	2,678,179.99	4,013,125.24
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	(9,950,935.63)	(1,832,064.77)	(12,347,204.86)	(24,130,205.26)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(3,371,530.21)	(1,416,617.85)	(5,544,942.11)	(10,333,090.17)
โอนจัดประเภท (หมายเหตุข้อ 16)	-	570,155.46	5,878,828.15	6,448,983.61
ครบอายุสัญญาเช่า	10,856,614.74	-	-	10,856,614.74
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	(2,465,851.10)	(2,678,527.16)	(12,013,318.82)	(17,157,697.08)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี :				
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	2,359,574.04	17,971,673.55	45,254,838.11	65,586,085.70
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	4,386,528.47	13,620,538.26	36,531,724.15	54,538,790.88
ค่าเสื่อมราคาที่อยู่ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ				
สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565				13,241,398.38
สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566				10,333,090.17

17. สินทรัพย์สิทธิการใช้ (ต่อ)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ (บาท)			
	ที่ดิน	เครื่องจักร	ยานพาหนะ	รวม
ราคาทุน :				
ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	9,004,235.88	17,403,738.32	57,298,603.72	83,706,577.92
เพิ่มขึ้นระหว่างปี	2,439,847.73	7,000,000.00	5,113,710.28	14,553,558.01
โอนจัดประเภท (หมายเหตุข้อ 16)	-	(4,600,000.00)	(4,810,271.03)	(9,410,271.03)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	11,444,083.61	19,803,738.32	57,602,042.97	88,849,864.90
เพิ่มขึ้นระหว่างปี	5,144,284.82	-	-	5,144,284.82
โอนจัดประเภท (หมายเหตุข้อ 16)	-	(3,504,672.90)	(9,057,000.00)	(12,561,672.90)
ครบอายุสัญญาเช่า	(10,361,009.37)	-	-	(10,361,009.37)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	6,227,359.06	16,299,065.42	48,545,042.97	71,071,467.45
ค่าเสื่อมราคาสะสม :				
ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	(4,533,083.53)	(1,600,170.45)	(8,594,326.93)	(14,727,580.91)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(4,817,704.29)	(1,566,839.57)	(6,431,057.92)	(12,815,601.78)
โอนจัดประเภท (หมายเหตุข้อ 16)	-	1,334,945.25	2,678,179.99	4,013,125.24
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	(9,350,787.82)	(1,832,064.77)	(12,347,204.86)	(23,530,057.45)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(3,030,487.30)	(1,416,617.85)	(5,544,942.11)	(9,992,047.26)
โอนจัดประเภท (หมายเหตุข้อ 16)	-	570,155.46	5,878,828.15	6,448,983.61
ครบอายุสัญญาเช่า	10,361,009.36	-	-	10,361,009.36
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	(2,020,265.76)	(2,678,527.16)	(12,013,318.82)	(16,712,111.74)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี :				
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	2,093,295.79	17,971,673.55	45,254,838.11	65,319,807.45
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	4,207,093.30	13,620,538.26	36,531,724.15	54,359,355.71
ค่าเสื่อมราคาที่อยู่ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ				
สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565				12,815,601.78
สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566				9,992,047.26

18. สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 มีดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
	ค่าลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์	
ราคาทุน :		
ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	8,479,535.00	8,479,535.00
ซื้อเพิ่ม	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	8,479,535.00	8,479,535.00
ซื้อเพิ่ม	13,500.00	13,500.00
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	8,493,035.00	8,493,035.00
ค่าตัดจำหน่ายสะสม :		
ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	(4,199,010.87)	(4,199,010.87)
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	(1,656,337.82)	(1,656,337.82)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	(5,855,348.69)	(5,855,348.69)
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	(1,605,891.91)	(1,605,891.91)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	(7,461,240.60)	(7,461,240.60)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี :		
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	2,624,186.31	2,624,186.31
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	1,031,794.40	1,031,794.40
ค่าตัดจำหน่ายที่อยู่ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ		
สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565	1,656,337.82	1,656,337.82
สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566	1,605,891.91	1,605,891.91

19 .สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี / ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้

19.1 สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีภายหลังจากการนำมาหักกลบกกันตามความเหมาะสม ได้แสดงรวมไว้ในงบแสดงฐานะการเงิน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิต	4,056,403.86	1,160,251.06	4,056,403.86	1,356,251.06
ประมาณการหนี้สินระยะสั้น	7,783,010.06	-	7,783,010.06	-
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียน				
สำหรับผลประโยชน์พนักงาน	1,130,014.20	1,280,679.80	1,130,014.20	1,280,679.80
ประมาณการหนี้สินจากโครงการ				
ก่อสร้าง	18,783,250.32	13,592,307.58	18,783,250.32	13,592,307.58
ประมาณการหนี้สินระยะยาว	6,505,000.39	1,671,638.74	6,505,000.39	1,671,638.74
ขาดทุนสะสม	25,596,591.84	12,599,088.66	25,596,591.84	12,599,088.66
รวม	63,854,270.67	30,303,965.84	63,854,270.67	30,499,965.84

19.2 ค่าใช้จ่าย(รายได้)ภาษีเงินได้สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ภาษีเงินได้ปัจจุบัน :				
ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	10,070.73	811,130.66	-	-
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี :				
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจาก				
การเกิดผลแตกต่างชั่วคราวและ				
การกลับรายการผลแตกต่าง				
ชั่วคราว	(34,046,259.63)	(26,719,084.94)	(33,850,259.63)	(26,915,084.94)
ค่าใช้จ่าย(รายได้)ภาษีเงินได้	(34,036,188.90)	(25,907,954.28)	(33,850,259.63)	(26,915,084.94)

19.3 รายการกระทบบยอดจำนวนเงินระหว่างค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้กับผลคูณของกำไรทางบัญชีกับอัตราภาษีที่ใช้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
กำไร(ขาดทุน)ทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล	(255,521,737.65)	(147,750,875.44)	(243,458,307.11)	(159,296,461.95)
อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล	20%	20%	20%	20%
กำไร(ขาดทุน)ทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล				
คูณอัตราภาษี	(70,770,032.63)	(33,444,536.51)	(48,691,661.42)	(31,859,292.39)
ผลกระทบทางภาษีสำหรับ :				
รายการต้องห้ามทางภาษี(หลังภาษี)	1,205,479.44	603,655.44	1,203,295.39	587,950.69
ค่าใช้จ่ายที่เข้าเงื่อนไขหักได้เพิ่ม	(13,319.98)	(100,816.00)	(13,319.98)	(96,816.00)
รายได้ที่ได้รับการยกเว้นภาษีเงินได้	-	(258,510.48)	-	(258,510.48)
รายจ่ายอื่นที่เกณฑ์บัญชีต่างจากเกณฑ์ภาษี	21,075,594.65	4,749,823.53	13,651,426.38	4,711,583.24
ผลขาดทุนทางภาษี	14,466,089.62	2,542,429.74	-	-
ค่าใช้จ่ายรายได้ภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่				
ในงบกำไรขาดทุน	(34,036,188.90)	(25,907,954.28)	(33,850,259.63)	(26,915,084.94)
อัตราภาษีเงินได้ที่แท้จริง	9.62%	17.53%	13.90%	16.90%

19.4 ค่าใช้จ่าย(รายได้)ภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับส่วนประกอบแต่ละส่วนของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ผล(กำไร)ขาดทุนจากการประมาณการตาม				
หลักคณิตศาสตร์ประกันภัยสำหรับ				
โครงการผลประโยชน์พนักงาน	(2,479,774.00)	-	(2,479,774.00)	-
ค่าใช้จ่าย(รายได้)ภาษีเงินได้	495,954.80	-	495,954.80	-
สุทธิจากภาษีเงินได้	(1,983,819.20)	-	(1,983,819.20)	-

20. สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น

สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 มีดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ภาษีเงินได้นิติบุคคลถูกหัก ณ ที่จ่าย	88,080,539.83	72,712,847.86	85,200,631.97	70,697,922.71
เงินมัดจำ	1,512,493.00	1,425,472.97	1,503,993.00	1,416,972.97
เงินประกันการใช้สาธารณูปโภค	739,200.00	584,700.00	45,500.00	43,000.00
รวม	90,332,232.83	74,723,020.83	86,750,124.97	72,157,895.68
หัก ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	(805,990.47)	-	(805,990.47)
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	90,332,232.83	73,917,030.36	86,750,124.97	71,351,905.21

21. เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 มีดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
เงินเบิกเกินบัญชี	15,561,097.42	15,140,413.68	15,561,097.42	15,140,413.68
ตั๋วสัญญาใช้เงิน	304,455,489.58	166,589,058.70	238,085,248.23	144,406,992.91
รวม	320,016,587.00	181,729,472.38	253,646,345.65	159,547,406.59

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 กลุ่มบริษัทมีวงเงินสินเชื่อกับธนาคารพาณิชย์ในประเทศหลายแห่ง วงเงินรวม 2,424.07 ล้านบาท และ 2,351.93 ล้านบาท ตามลำดับ (งบเฉพาะกิจการ: ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 บริษัทฯ มีวงเงินสินเชื่อกับธนาคารพาณิชย์ในประเทศหลายแห่ง วงเงินรวม 2,002.07 ล้านบาท และ 1,929.94 ล้านบาท ตามลำดับ) โดยมีอัตราดอกเบี้ย 5.80% - 7.575% ต่อปี ค่าประกันโดย เงินฝากธนาคารตามหมายเหตุข้อ 14, ที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง ตามหมายเหตุข้อ 16

22. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 มีดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
เจ้าหนี้การค้า - บริษัทอื่น	163,744,772.58	129,804,990.09	131,480,153.66	124,713,484.03
ตั๋วเงินจ่าย-เจ้าหนี้การค้า	3,521,370.00	-	3,521,370.00	-
รวมเจ้าหนี้การค้า	167,266,142.58	129,804,990.09	135,001,523.66	124,713,484.03
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
ภาษีขายไม่ถึงกำหนด	-	-	1,986,600.52	938,348.96
อื่น ๆ	1,830,000.00	1,766,204.67	-	-
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น - บริษัทอื่น				
ต้นทุนค่าก่อสร้างที่ยังไม่เรียกเก็บ	65,829,847.77	66,999,460.03	61,669,347.11	65,132,482.18
เงินประกันผลงาน - ผู้รับเหมา	95,699,636.92	89,769,667.36	91,097,485.69	81,093,104.66
เงินประกันอื่น	29,981,398.81	16,827,818.61	29,981,398.81	16,827,818.61
ภาษีหัก ณ ที่จ่ายค้างจ่าย	3,114,328.09	2,460,198.27	2,790,366.81	2,282,746.40
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	5,543,123.09	5,192,808.79	5,007,643.88	4,820,223.08
ภาษีขายไม่ถึงกำหนด	9,911,788.84	11,932,309.07	8,765,108.58	11,932,309.07
อื่น ๆ	2,653,246.98	1,963,904.80	2,653,234.52	1,924,568.33
รวมเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	214,563,370.50	196,912,371.60	203,951,185.92	184,951,601.29
ประมาณการหนี้สิน				
- ผลขาดทุนกิจการร่วมค้า	-	-	32,966,592.35	-
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	381,829,513.08	326,717,361.69	371,919,301.93	309,665,085.32

22. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น(ต่อ)

บริษัทฯ มีเงินลงทุนในบริษัทย่อย โดยทำสัญญาถือการร่วมค้ากับบริษัท 2 แห่ง ซึ่งตามสัญญาระบุว่าคู่สัญญาจะได้รับส่วนแบ่งกำไรที่แน่นอนคือจำนวนเงิน 100,000.00 บาท และเมื่อเลิกกิจการจะได้รับเงินลงทุนคืนจำนวนเงิน 510,000.00 บาท แต่เนื่องจาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 กิจการร่วมค้ามีผลขาดทุนเกินทุน ซึ่งบริษัทจะต้องรับผิดชอบในผลขาดทุนทั้งหมดแต่ผู้เดียวตามสัญญาร่วมค้า

ฝ่ายบริหารประเมินว่าบริษัทย่อยทั้ง 2 แห่ง มีผลขาดทุนเกินทุนจำนวนมาก และการดำเนินงานอาจจะมีผลขาดทุนอย่างต่อเนื่อง ดังนั้นจึงรับรู้หนี้สินที่ต้องชำระ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 เป็นขาดทุนจากการลงทุนในบริษัทย่อย และรับรู้เป็นประมาณการหนี้สินทั้งจำนวนณวันที่ 31ธันวาคม2566 จำนวน32,966,592.35 บาท

23. ประมาณการหนี้สินจากโครงการก่อสร้าง

ประมาณการหนี้สินจากโครงการก่อสร้าง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 มีดังนี้

	งบการเงินเฉพาะ	
	งบการเงินรวม (บาท)	กิจการ (บาท)
	ผลขาดทุนโครงการก่อสร้าง	
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	69,487,875.44	67,961,537.90
เพิ่มขึ้นในระหว่างปี	214,867,605.23	137,051,255.74
ลดลงจากรายจ่ายที่เกิดขึ้นจริง	(157,103,058.02)	(111,096,542.05)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	127,252,422.65	93,916,251.59

24.หนี้สินตามสัญญาเช่า

24.1 การเพิ่มขึ้นและลดลงของหนี้สินตามสัญญาเช่า สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
มูลค่าตามบัญชี ณ วันที่ 1 มกราคม	43,236,394.17	51,574,845.02	42,958,904.23	50,873,286.29
หนี้สินตามสัญญาเช่าเพิ่มขึ้นในระหว่างปี	5,144,284.82	12,774,910.81	5,144,284.82	12,774,910.81
ปรับปรุงตามสัญญาใหม่	254,199.83	-	-	-
จ่ายชำระระหว่างปี	(19,839,270.04)	(21,113,361.66)	(19,489,730.99)	(20,689,292.87)
มูลค่าตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม	28,795,608.78	43,236,394.17	28,613,458.06	42,958,904.23
หัก : ส่วนที่ถึงกำหนดชำระในหนึ่งปี	(16,549,113.37)	(17,393,931.50)	(16,366,962.65)	(17,116,441.56)
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สรุติจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระในหนึ่งปี	<u>12,246,495.41</u>	<u>25,842,462.67</u>	<u>12,246,495.41</u>	<u>25,842,462.67</u>

จำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายสำหรับสัญญาเช่าข้างต้น มีดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ภายใน 1 ปี	18,156,990.35	19,436,041.69	17,967,516.67	19,153,000.74
เกิน 1 ปีแต่ไม่เกิน 5 ปี	13,118,543.84	28,174,026.92	13,118,543.84	28,174,026.92
รวม	31,275,534.19	47,610,068.61	31,086,060.51	47,327,027.66
หัก ดอกเบี้ยจ่ายในอนาคตของสัญญาเช่า	(1,083,218.05)	(2,052,067.60)	(1,075,895.09)	(2,046,516.59)
หัก ภาษีซื้อรอตัดบัญชี	(1,396,707.36)	(2,321,606.84)	(1,396,707.36)	(2,321,606.84)
มูลค่าปัจจุบันของหนี้สินตามสัญญาเช่า	<u>28,795,608.78</u>	<u>43,236,394.17</u>	<u>28,613,458.06</u>	<u>42,958,904.23</u>

24. หนี้สินตามสัญญาเช่า(ต่อ)

หนี้สินตามสัญญาเช่าไม่รวมดอกเบี้ยจ่ายในอนาคต มีดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
หนี้สินตามสัญญาเช่า	28,795,608.78	43,236,394.17	28,613,458.06	42,958,904.23
หัก ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่า				
ที่ครบกำหนดชำระภายใน 1 ปี	(16,549,113.37)	(17,393,931.50)	(16,366,962.65)	(17,116,441.56)
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิ	12,246,495.41	25,842,462.67	12,246,495.41	25,842,462.67

25. เงินกู้ยืมระยะยาว

เงินกู้ยืมระยะยาว ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565
เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน ณ วันที่ 1 มกราคม	74,668,950.00	27,105,928.05
เงินกู้ยืมเพิ่มขึ้นในระหว่างปี	-	59,868,421.95
จ่ายชำระระหว่างปี	(18,022,600.00)	(12,305,400.00)
รวม	56,646,350.00	74,668,950.00
หัก ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน		
ที่จะครบกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(19,080,000.00)	(17,551,800.00)
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน - สุทธิ		
จากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	37,566,350.00	57,117,150.00

25. เงินกู้ยืมระยะยาว (ต่อ)

กลุ่มกิจการมีเงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคารจำนวน 56.65 ล้านบาท ซึ่งบริษัทได้รับหนังสือผ่อนปรนจากธนาคาร ลงวันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2567 โดยธนาคารได้อนุโลมการบังคับใช้เงื่อนไขข้อกำหนดให้ดำรงอัตราส่วนความสามารถในการชำระหนี้ตามสัญญาเงินกู้ยืมดังกล่าว อีกทั้งกลุ่มกิจการได้จำนวนที่ดินพร้อมด้วยสิ่งปลูกสร้างและเครื่องจักรที่มีมูลค่าตามบัญชีมากกว่าจำนวนเงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคารเพื่อใช้เป็นหลักประกันเงินกู้ยืม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 บริษัทฯได้กู้เงินจากธนาคาร 2 แห่ง ตามสัญญา 4 ฉบับ ดังนี้

25.1 ฉบับที่ 1 ลงวันที่ 24 มกราคม 2563 วงเงินกู้ 15 ล้านบาท เพื่อลงทุนในอุปกรณ์และเครื่องจักรที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ กำหนดเวลาชำระคืน 36 งวด(เดือน) อัตราดอกเบี้ย MLR-1.5% ต่อปี

ชำระดอกเบี้ยทุกเดือน ค่าประกันโดยเครื่องจักรบางส่วน ตามหมายเหตุข้อ 16, นิติบุคคลบริษัทประกันสินเชื่ออุตสาหกรรมขนาดย่อม ซึ่งมีการจ่ายชำระครบตามจำนวนในเดือนมกราคม 2566

25.2 ฉบับที่ 2 ลงวันที่ 11 เมษายน 2563 วงเงินกู้ 20 ล้านบาท กำหนดเวลาชำระคืน 60 งวด(เดือน) อัตราดอกเบี้ยงวดที่ 1-24 ร้อยละ 2.00 ต่อปี และงวดที่ 25-60 อัตราดอกเบี้ย MLR ต่อปีโดยกำหนดชำระเงินต้นงวดแรกในเดือนที่ 25

25.3 ฉบับที่ 3 ลงวันที่ 7 กรกฎาคม 2563 วงเงินกู้ 1.19 ล้านบาท กำหนดเวลาชำระคืน 60 งวด(เดือน) นับจากวันที่ลงนามในสัญญาสินเชื่อ อัตราดอกเบี้ยงวดที่ 1-24 ร้อยละ 2.00 ต่อปี และงวดที่ 25-60 อัตราดอกเบี้ย MLR-1.00% ต่อปี โดยกำหนดชำระเงินต้นงวดแรกในเดือนที่ 13 ค่าประกันโดยเงินฝากธนาคารตามหมายเหตุข้อ 14, ที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง ตามหมายเหตุข้อ 16 ซึ่งมีการจ่ายชำระครบตามจำนวนในเดือนตุลาคม 2566

25.4 ฉบับที่ 4 ลงวันที่ 24 มีนาคม 2565 วงเงินกู้ 62.00 ล้านบาท กำหนดเวลาชำระคืน 72 งวด(เดือน) นับจากเดือนที่มีการเบิกรับเงินกู้ อัตราดอกเบี้ย MLR-1% ต่อปีโดยกำหนดชำระเงินต้นงวดแรกในเดือนที่ 13 ค่าประกันโดยที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง ตามหมายเหตุข้อ 16

26. ประเมินการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

กลุ่มบริษัทมีการผูกพันเกี่ยวกับผลประโยชน์พนักงานตามข้อกำหนดของพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2562 ในการให้ผลประโยชน์เมื่อเกษียณแก่พนักงานตามสิทธิและอายุงานและผลประโยชน์จากการให้บริการระยะยาว

โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้มีความเสี่ยงจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ได้แก่ ความเสี่ยงของช่วงชีวิต ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย และความเสี่ยงจากตลาด (เงินลงทุน)

26. ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน (ต่อ)

ภาระผูกพันตามงบแสดงฐานะการเงินมีดังต่อไปนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
มูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพัน	5,650,071.00	6,403,399.00	5,650,071.00	6,403,399.00

การเปลี่ยนแปลงในมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน				
ณ วันต้นปี	6,403,399.00	4,779,151.00	6,403,399.00	4,779,151.00
ต้นทุนบริการปัจจุบัน	1,627,606.00	1,986,256.00	1,627,606.00	1,986,256.00
ต้นทุนดอกเบี้ย	98,840.00	84,072.00	98,840.00	84,072.00
จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	-	(446,080.00)	-	(446,080.00)
ขาดทุน(กำไร)จากการประมาณการ				
ตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	(2,479,774.00)	-	(2,479,774.00)	-
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน				
ณ วันสิ้นปี	5,650,071.00	6,403,399.00	5,650,071.00	6,403,399.00

26. ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน (ต่อ)

บริษัทฯ รับรู้ค่าใช้จ่ายในรายการต่อไปนี้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ต้นทุนงานก่อสร้าง	990,430.00	847,136.00	990,430.00	847,136.00
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	736,016.00	1,223,192.00	736,016.00	1,223,192.00
รวม	<u>1,726,446.00</u>	<u>2,070,328.00</u>	<u>1,726,446.00</u>	<u>2,070,328.00</u>

ขาดทุน (กำไร) จากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ณ วันที่ 1 มกราคม	758,375.00	758,375.00	758,375.00	758,375.00
รับรู้ระหว่างปี	<u>2,479,774.00</u>	<u>-</u>	<u>2,479,774.00</u>	<u>-</u>
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	<u>3,238,149.00</u>	<u>758,375.00</u>	<u>3,238,149.00</u>	<u>758,375.00</u>

ขาดทุน (กำไร) จากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น เกิดขึ้นจาก

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
สมมติฐานทางการเงิน	1,812,127.00	-	1,812,127.00	-
สมมติฐานประชากร	357,296.00	-	357,296.00	-
การปรับปรุงจากประสบการณ์	<u>310,351.00</u>	<u>-</u>	<u>310,351.00</u>	<u>-</u>
รวม	<u>2,479,774.00</u>	<u>-</u>	<u>2,479,774.00</u>	<u>-</u>

สมมติฐานทางสถิติที่สำคัญที่ใช้ในการคำนวณ สรุปไว้ดังนี้

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565
อัตราคิดลดสำหรับพนักงานรายเดือน	2.52	1.76
อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือนสำหรับพนักงานรายเดือนและรายวัน	3.00	5.00

การวิเคราะห์ความอ่อนไหว

การเปลี่ยนแปลงในแต่ละข้อสมมติฐานที่เกี่ยวข้องในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่อาจเป็นไปได้ อย่างสมเหตุสมผล ณ วันที่รายงาน โดยถือว่าข้อสมมติฐานอื่นๆคงที่ จะมีผลกระทบต่อภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้ เป็นจำนวนเงินดังต่อไปนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	เพิ่มขึ้น	ลดลง	เพิ่มขึ้น	ลดลง
ภาระผูกพันของโครงการผลประโยชน์				
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566				
อัตราคิดลด (เปลี่ยนแปลงร้อยละ 1)	(465,925.00)	527,031.00	(465,925.00)	527,031.00
การเพิ่มขึ้นของเงินเดือนในอนาคต				
(เปลี่ยนแปลงร้อยละ 1)	612,483.00	(545,912.00)	612,483.00	(545,912.00)

27. สำรองตามกฎหมาย

ภายใต้บทบัญญัติของมาตรา 116 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทฯต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหักด้วยยอดขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน สำรองตามกฎหมายดังกล่าวไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้

28. เงินปันผล / ส่วนแบ่งกำไร

ตามรายงานการประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ประจำปี 2565 เมื่อวันที่ 21 เมษายน 2565 มีมติอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลโดยจัดสรรจากผลการดำเนินงาน สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 ในอัตราหุ้นละ 0.05 บาทต่อหุ้น เป็นจำนวนเงิน 30.00 ล้านบาทโดยได้จ่ายให้แก่ผู้ถือหุ้นในเดือนพฤษภาคม 2565

เมื่อวันที่ 3 สิงหาคม 2565 บริษัทฯ ย่อยได้อนุมัติจ่ายส่วนแบ่งกำไร เป็นจำนวนเงิน 1.30 ล้านบาท โดยจ่ายให้แก่บริษัทฯ จำนวน 1.29 ล้านบาท และ หจก.พีจิตรสุวรรณ วิศวกร จำนวน 0.01 ล้านบาท ตามสัดส่วนเงินลงทุนของกิจการร่วมค้า PSE-WGE โดยจะจ่ายให้กับบริษัทฯ ในวันที่ 12 ตุลาคม 2565

เมื่อวันที่ 17 มีนาคม 2564 บริษัทฯ ย่อยได้อนุมัติจ่ายส่วนแบ่งกำไร เป็นจำนวนเงิน 50.00 ล้านบาท โดยจ่ายให้แก่บริษัทฯ จำนวน 49.50 ล้านบาท และ หจก.พีจิตรสุวรรณ วิศวกร จำนวน 0.50 ล้านบาท ตามสัดส่วนเงินลงทุนของกิจการร่วมค้า PSE-WGE โดยจ่ายให้กับบริษัทฯ วันที่ 30 มีนาคม 2564 จำนวน 44.55 ล้านบาท และส่วนที่เหลืออีกจำนวนเงิน 4.95 ล้านบาท ในวันที่ 16 เมษายน 2564

29. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 มีดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
วัสดุก่อสร้างและวัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป	680,371,640.78	420,234,016.17	632,889,306.18	415,965,720.37
ค่าจ้างผู้รับเหมา	674,214,178.62	449,329,405.85	568,115,985.48	390,427,936.59
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	172,968,425.58	131,332,732.28	171,504,093.92	131,029,085.36
ค่าเช่าเครื่องจักร เครื่องมือและอุปกรณ์	30,598,740.41	13,404,694.43	28,330,284.10	12,986,015.47
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	45,886,261.54	35,566,143.73	45,265,795.40	35,348,627.27
ค่าตอบแทนกรรมการ	375,000.00	405,000.00	375,000.00	405,000.00
ค่าตอบแทนผู้บริหาร	13,019,995.00	10,268,318.00	13,019,995.00	10,268,318.00

30. ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนกรรมการนี้เป็นประโยชน์ที่จ่ายให้แก่กรรมการของกลุ่มบริษัท โดยไม่รวมเงินเดือนและประโยชน์ที่เกี่ยวข้องให้กับกรรมการ

ค่าตอบแทนผู้บริหารเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่นให้แก่กรรมการผู้บริหารตามนโยบายในประกาศของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์อันได้แก่ ผู้จัดการหรือผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารสี่รายแรกต่อจากผู้จัดการลงมา และผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งระดับผู้บริหารรายที่ 4 ทุกราย

31. การเปิดเผยข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับกระแสเงินสด

- 31.1 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ประกอบด้วย เงินสดในมือและยอดคงเหลือในธนาคาร จากรายการในงบแสดงฐานะการเงินตามหมายเหตุข้อ 7
- 31.2 กลุ่มบริษัท ได้ทำสัญญาเช่าในการซื้อเครื่องจักร/รถยนต์และสัญญาเช่าที่ดิน จำนวน 12.11 ล้านบาท และ 2.44 ล้านบาท ตามลำดับ (งบเฉพาะกิจการ: จำนวน 12.11 ล้านบาท และ 2.44 ล้านบาท ตามลำดับ) ซึ่งได้แสดงไว้หนี้สินตามสัญญาเช่าตามหมายเหตุข้อ 24.1

32. ภาวะผูกพัน

- 32.1 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 กลุ่มบริษัท มีภาวะผูกพันจากการให้ธนาคารพาณิชย์ออกหนังสือค้ำประกัน จำนวนเงิน 500.36 ล้านบาท และ 631.39 ล้านบาท ตามลำดับ (งบเฉพาะกิจการ: ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 บริษัทฯ มีภาวะผูกพันจากการให้ธนาคารพาณิชย์ออกหนังสือค้ำประกัน จำนวนเงิน 358.47 ล้านบาท และ 471.88 ล้านบาทตามลำดับ)ค้ำประกันโดยเงินฝากธนาคารตามหมายเหตุข้อ 14 และ ค้ำประกันโดยที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างตามหมายเหตุข้อ 16
- 32.2 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 กลุ่มบริษัทมีภาวะผูกพันจากการออกเช็คค้ำประกัน จำนวนเงิน 89.75 ล้านบาท และ 71.85 ล้านบาท ตามลำดับ (งบเฉพาะกิจการ: ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 บริษัทฯ มีภาวะผูกพันจากการออกเช็คค้ำประกัน จำนวนเงิน 89.75 ล้านบาท และ 71.85 ล้านบาท ตามลำดับ)
- 32.3 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 บริษัทฯ มีภาวะผูกพันจากการค้ำประกันวงเงินสินเชื่อธนาคารให้แก่บริษัทย่อย ตามหมายเหตุข้อ 6

33. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 กลุ่มบริษัทได้จ่ายสมทบเข้ากองทุนฯ เป็นจำนวนเงิน ประมาณ 2.05 ล้านบาท และ 1.55 ล้านบาท ตามลำดับ (งบการเงินเฉพาะกิจการ : 2.05 ล้านบาท และ 1.55 ล้านบาท ตามลำดับ)

34. กำไรต่อหุ้น

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 แสดงการคำนวณได้ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
กำไร(ขาดทุน)จากการดำเนินงานต่อเนื่องของบริษัทใหญ่	(121,837,813.81)	14,035,382.94	(132,381,377.01)	60,112,342.83
กำไร(ขาดทุน)จากการดำเนินงานที่ยกเลิก	(510,735.16)	-	-	-
รวม	(122,348,548.97)	14,035,382.94	(132,381,377.01)	60,112,342.83
จำนวนหุ้นสามัญโดยวิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (หุ้น)	600,000,000	600,000,000	600,000,000	600,000,000
กำไรต่อหุ้น :				
กำไร(ขาดทุน)ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท)				
จากการดำเนินงานต่อเนื่องของบริษัทใหญ่	(0.2031)	0.0234	(0.2206)	0.1002
จากการดำเนินงานที่ยกเลิก	(0.0009)	0.0000	0.0000	0.0000
กำไร(ขาดทุน)ต่อหุ้นขั้นพื้นฐานรวม	(0.2040)	0.0234	(0.2206)	0.1002

35. การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับเครื่องมือทางการเงิน

35.1 นโยบายการบัญชี

รายละเอียดของนโยบายการบัญชีที่สำคัญ วิธีการที่ใช้ซึ่งรวมถึงเกณฑ์ในการรับรู้และวัดมูลค่าที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินแต่ละประเภท ได้เปิดเผยไว้แล้วในหมายเหตุข้อ 4

35.2 ความเสี่ยงด้านเครดิต

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องเนื่องกับลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น และเงินฝากกับธนาคาร โดยจำนวนเงินสูงสุดที่กลุ่มบริษัทอาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อคือมูลค่าตามบัญชีที่แสดงอยู่ในงบแสดงฐานะการเงิน

35.3 ความเสี่ยงจากการไม่ปฏิบัติตามสัญญา

ความเสี่ยงจากการไม่ปฏิบัติตามสัญญาเกิดจากการที่คู่สัญญาไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดในสัญญา ซึ่งก่อให้เกิดความเสียหายแก่กลุ่มบริษัท สำหรับสินทรัพย์ทางการเงินที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน ราคาตามบัญชีของสินทรัพย์หลังจากหักผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ถือเป็นมูลค่าสูงสุดของความเสียหายที่เกิดจากการไม่ปฏิบัติตามสัญญา

35.4 ราคายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน ประกอบด้วย เงินสด เงินฝากธนาคาร เงินให้กู้ยืม เงินลงทุน ลูกหนี้การค้า และลูกหนี้หมุนเวียนอื่น หนังสือทางการเงินที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน ประกอบด้วย เงินกู้ยืม เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น เจ้าหนี้ตามสัญญาเช่าการเงินราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน มีมูลค่าใกล้เคียงกับมูลค่ายุติธรรมโดยประมาณ นอกจากนี้ผู้บริหารเชื่อว่า กลุ่มบริษัทไม่มีความเสี่ยงจากเครื่องมือทางการเงินที่มีนัยสำคัญ

35.5 ความเสี่ยงด้านตลาด

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ยหมายถึง ความเสี่ยงที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดในอนาคตของอัตราดอกเบี้ยในตลาด ซึ่งส่งผลกระทบต่อการทำงานและกระแสเงินสดของบริษัท บริษัทมีความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ยที่เกิดจากเงินลงทุนระยะยาว ฝ่ายบริหารได้พิจารณาแล้วว่าความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ยของบริษัทมีระดับต่ำ เนื่องจากอัตราดอกเบี้ยส่วนใหญ่เป็นอัตราคงที่ ดังนี้

35. การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับเครื่องมือทางการเงิน (ต่อ)

(หน่วย : บาท)

งบการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

รายการ	หมายเหตุ	อัตราดอกเบี้ย		ไม่มี	รวม	อัตราดอกเบี้ย
		ปรับขึ้นลง	อัตราดอกเบี้ย			
		ตามราคาตลาด	คงที่	อัตราดอกเบี้ย		
<u>สินทรัพย์ทางการเงิน</u>						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	7	79,122,228.22	-	51,727,674.30	130,849,902.52	0.125% - 0.35 %
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	8	-	4,163,059.31	-	4,163,059.31	0.15%
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	9	-	-	247,886,038.11	247,886,038.11	-
เงินฝากธนาคารที่ติดภาระค้ำประกัน	14	-	36,076,709.43	-	36,076,709.43	0.125% - 0.45%
<u>หนี้สินทางการเงิน</u>						
เงินกู้เบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืม						1.25% - 4.50% , MLR
ระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	21	144,130,457.07	37,599,015.31	-	181,729,472.38	
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	22	-	-	326,717,361.69	326,717,361.69	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	24	-	43,236,394.17	-	43,236,394.17	1.75% - 5.84%
เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน	25	74,668,950.00	-	-	74,668,950.00	MLR

(หน่วย : บาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

รายการ	หมายเหตุ	อัตราดอกเบี้ย		ไม่มี	รวม	อัตราดอกเบี้ย
		ปรับขึ้นลง	อัตราดอกเบี้ย			
		ตามราคาตลาด	คงที่	อัตราดอกเบี้ย		
<u>สินทรัพย์ทางการเงิน</u>						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	7	60,581,260.31	-	41,128,515.30	101,709,775.61	0.125% - 0.35 %
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	8	-	4,163,059.31	-	4,163,059.31	0.15%
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	9	-	-	242,163,492.45	242,163,492.45	-
เงินฝากธนาคารที่ติดภาระค้ำประกัน	14	-	33,463,167.83	-	33,463,167.83	0.125% - 0.45%
<u>หนี้สินทางการเงิน</u>						
เงินกู้เบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืม						1.25% - 4.50% , MLR
ระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	21	121,948,391.28	37,599,015.31	-	159,547,406.59	
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	22	-	-	309,665,085.32	309,665,085.32	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	24	-	42,958,904.23	-	42,958,904.23	1.75% - 5.84%
เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน	25	74,668,950.00	-	-	74,668,950.00	MLR

35. การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับเครื่องมือทางการเงิน (ต่อ)

(หน่วย : บาท)

งบการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

รายการ	หมายเหตุ	อัตราดอกเบี้ย		ไม่มี	รวม	อัตราดอกเบี้ย
		ปรับขึ้นลง	อัตราดอกเบี้ย			
		ตามราคาตลาด	คงที่	อัตราดอกเบี้ย		
<u>สินทรัพย์ทางการเงิน</u>						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	7	294,831,067.36	-	54,548,014.86	349,379,082.22	0.100% - 0.125 %
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	8	-	4,156,886.33	-	4,156,886.33	0.15%
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	9	-	-	347,665,388.91	347,665,388.91	-
เงินฝากธนาคารที่ติดภาระค้ำประกัน	14	-	37,476,395.67	-	37,476,395.67	0.125% - 0.375%
<u>หนี้สินทางการเงิน</u>						
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	21	72,257,951.71	74,300,155.98	-	146,558,107.69	1.25%-3.47% ,MLR
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	22	-	-	349,848,471.36	349,848,471.36	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	24	-	51,574,845.02	-	51,574,845.02	0.69% - 6.87%
เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน	25	7,105,928.05	20,000,000.00	-	27,105,928.05	2.00% - 3.75% , MLR

(หน่วย : บาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

รายการ	หมายเหตุ	อัตราดอกเบี้ย		ไม่มี	รวม	อัตราดอกเบี้ย
		ปรับขึ้นลง	อัตราดอกเบี้ย			
		ตามราคาตลาด	คงที่	อัตราดอกเบี้ย		
<u>สินทรัพย์ทางการเงิน</u>						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	7	224,410,827.84	-	44,233,140.31	268,643,968.15	0.100% - 0.125 %
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	8	-	4,156,886.33	-	4,156,886.33	0.15%
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	9	-	-	324,704,508.15	324,704,508.15	-
เงินให้กู้ยืมระยะสั้น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	11	-	3,500,000.00	-	3,500,000.00	5.97%
เงินฝากธนาคารที่ติดภาระค้ำประกัน	14	-	34,866,877.54	-	34,866,877.54	0.125% - 0.375%
<u>หนี้สินทางการเงิน</u>						
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	21	50,087,125.46	74,300,155.98	-	124,387,281.44	1.25% - 3.47% , MLR
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	22	-	-	328,169,344.88	328,169,344.88	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	24	-	50,873,286.29	-	50,873,286.29	0.69% - 6.87%
เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน	25	7,105,928.05	20,000,000.00	-	27,105,928.05	2.00% - 3.75% , MLR

การวิเคราะห์ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ย

กลุ่มบริษัทไม่มีผลกระทบต่อการทำไรก่อนภาษีอย่างเป็นสาระสำคัญจากการเปลี่ยนแปลงของดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด

35. การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับเครื่องมือทางการเงิน (ต่อ)

35.6 ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

บริษัทมีการควบคุมความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องโดยการรักษาระดับของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดให้เพียงพอต่อการดำเนินงานของบริษัท และเพื่อให้ผลกระทบจากความผันผวนของกระแสเงินสดลดลง

รายละเอียดการครบกำหนดชำระของหนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์ของกลุ่มบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ซึ่งคิดจากกระแสเงินสดที่ยังไม่คิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน สามารถแสดงได้ดังนี้

(หน่วย : บาท)

งบการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565					
หมายเหตุ	เมื่อทวงถาม	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์					
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	21	-	181,729,472.38	-	181,729,472.38
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	22	-	326,717,361.69	-	326,717,361.69
หนี้สินตามสัญญาเช่า	24	-	17,393,931.50	25,842,462.67	43,236,394.17
เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน	25	-	17,551,800.00	57,117,150.00	74,668,950.00
รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์		-	543,392,565.57	82,959,612.67	626,352,178.24

(หน่วย : บาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565					
หมายเหตุ	เมื่อทวงถาม	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์					
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	21	-	159,547,406.59	-	159,547,406.59
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	22	-	309,665,085.32	-	309,665,085.32
หนี้สินตามสัญญาเช่า	24	-	17,116,441.56	25,842,462.67	42,958,904.23
เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน	25	-	17,551,800.00	57,117,150.00	74,668,950.00
รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์		-	503,880,733.47	82,959,612.67	586,840,346.14

36. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

เมื่อวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2566 ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทครั้งที่ 2/2566 มีมติอนุมัติให้เสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2566 เพื่อพิจารณาอนุมัติการเพิ่มทุนและการจัดสรรหุ้นเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัท จำนวน 30,000,000 บาท จากทุนจดทะเบียนเดิม จำนวน 300,000,000 บาท เป็นทุนจดทะเบียนใหม่ จำนวน 330,000,000 บาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวนไม่เกิน 60,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท เพื่อรองรับการเสนอขายต่อบุคคลในวงจำกัด (Private Placement) ภายใต้การเพิ่มทุนแบบมอบอำนาจทั่วไป (General Mandate) และการออกและเสนอขายหุ้นกู้ของบริษัท ในวงเงินรวมไม่เกิน 500,000,000 บาท

37. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับการอนุมัติให้ออกงบการเงินโดยกรรมการผู้มีอำนาจของบริษัทฯเมื่อวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2566

ส่วนที่ 4

การรับรองความถูกต้องของข้อมูล



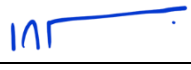
การรับรองความถูกต้องของข้อมูล



บริษัทได้สอบทานข้อมูลในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปีฉบับนี้แล้ว ด้วยความระมัดระวัง บริษัทขอรับรองว่า ข้อมูลดังกล่าวถูกต้องครบถ้วน ไม่เป็นเท็จ ไม่ทำให้ผู้อื่นสำคัญผิดหรือไม่ขาดข้อมูลที่ควรแจ้งในสาระสำคัญ นอกจากนี้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่า

- (1) งบการเงินและข้อมูลทางการเงินที่ประกอบเป็นส่วนหนึ่งของแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปีได้แสดงข้อมูลอย่างถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญเกี่ยวกับฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดของบริษัทและบริษัทย่อยแล้ว
- (2) บริษัทได้จัดให้มีระบบการเปิดเผยข้อมูลที่ดี เพื่อให้แน่ใจว่าบริษัทได้เปิดเผยข้อมูลในส่วนที่เป็นสาระสำคัญของบริษัทและบริษัทย่อยอย่างถูกต้องครบถ้วนแล้ว รวมทั้งควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามระบบดังกล่าว
- (3) บริษัทได้จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่ดี และควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามระบบดังกล่าว และบริษัทได้แจ้งข้อมูลการประเมินระบบการควบคุมภายใน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ต่อผู้สอบบัญชีและกรรมการตรวจสอบของบริษัทแล้ว ซึ่งครอบคลุมถึงข้อบกพร่องและการเปลี่ยนแปลง ที่สำคัญของระบบควบคุมภายใน รวมทั้งการกระทำที่มีขอบที่อาจมีผลกระทบต่อการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัท และบริษัทย่อย

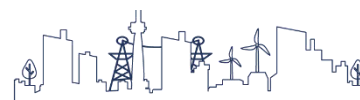
ในการนี้ เพื่อเป็นหลักฐานว่าเอกสารทั้งหมดเป็นเอกสารชุดเดียวกันกับที่บริษัทได้รับรองความถูกต้องแล้ว บริษัทได้มอบหมายให้ นายเกรียงไกร บัวนุ่ม เป็นผู้ลงลายมือชื่อกำกับเอกสารนี้ไว้ทุกหน้าด้วย หากเอกสารใดไม่มีลายมือชื่อของนายเกรียงไกร บัวนุ่ม กำกับไว้ บริษัทจะถือว่าไม่ใช่ข้อมูลที่บริษัทได้รับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าวข้างต้น

ชื่อ	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
นายเกรียงศักดิ์ บัวนุ่ม	ประธานกรรมการบริหาร / กรรมการผู้จัดการ	
น.ส.ภคมล จันทรหอม	กรรมการบริหาร / รองกรรมการผู้จัดการกลุ่มงานบัญชีและการเงิน	

ผู้รับมอบอำนาจ

ชื่อ	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
นายเกรียงไกร บัวนุ่ม	กรรมการบริหาร / รองกรรมการผู้จัดการกลุ่มงานสนับสนุนธุรกิจ	

เอกสารแนบ หมายเลข 1.



รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม และเลขานุการบริษัท

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม และเลขานุการบริษัท



ลำดับ	ชื่อ-สกุล/ ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา/ประวัติอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน			
						ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท	ประเภทธุรกิจ
1.	ดร. กัชนันท์ กังวานตระกูล - ประธานกรรมการบริษัท - กรรมการตรวจสอบ - กรรมการอิสระ - กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน - กรรมการบริหารความเสี่ยง - วันที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ 13 สิงหาคม 2562	56	- ปริญญาเอก สาขา Software Engineering/ICT Carnegie Mellon University - ปริญญาเอก สาขา Software Engineering/ICT Sirindhorn International Institute of Technology (SIIT), Thammasat University - ปริญญาโท สาขา Computer Engineering and Management มหาวิทยาลัยอีสต์แฮมป์ไชร์ - ปริญญาตรี สาขาสถิติ มหาวิทยาลัยพายัพ - Director Certificate Program (DCP) 268/2018 - Financial Statement for Directors (FSD) 38/2019 - Risk for Corporate Leader (RCL) 17/2019 - Advanced Audit Certification Program (AACP) 35/2019 - Role of the Chairman Program (RCP) 56/2024	0.12	- ไม่มี -	2565 – ปัจจุบัน 2564 – ปัจจุบัน 2564 – ปัจจุบัน 2562 – ปัจจุบัน 2562 – ปัจจุบัน 2547 – ปัจจุบัน 2550 – 2560	- กรรมการ/ประธาน กรรมการ ESG / กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน - กรรมการ - กรรมการ/กรรมการอิสระ/ประธานกรรมการ ตรวจสอบ/กรรมการ กรรมการบริหารความเสี่ยง - ประธานกรรมการบริษัท / กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ / กรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน - กรรมการบริหาร / กรรมการบริหารความเสี่ยง - กรรมการ(มีอำนาจลงนาม) / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร - กรรมการ	- บริษัท สบาย คอนเน็กซ์ เทค จำกัด (มหาชน) - บริษัท รุ่งเรืองตลอดไป (มหาชน) - บริษัท อิทธิฤทธิ์ โนซ์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด - บริษัท เวล เทรด เอ็นจิเนียริง จำกัด (มหาชน) - บริษัท สบาย เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) - บริษัท ไอเอ็ม จำกัด - บริษัท ไอเอฟพี เทคโนโลยี จำกัด	- สินค้าอุปโภคบริโภค - บริการ - สินค้าอุปโภคบริโภค - รับเหมาก่อสร้าง - สินค้าอุปโภคบริโภค - ผลิตซอฟต์แวร์ / ให้คำปรึกษา - ให้คำปรึกษาด้านคอมพิวเตอร์
	งานด้านบริการสังคม		- Facilitator Thai Institute of Directors (IOD) - อุปนายก สมาคมผู้ประกอบการ ปัญหาประดิษฐ์ประเทศไทย (AIEAT) - อนุกรรมการดิจิทัล สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) (สคช.) - อุปนายกสมาคม สมาคมเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประเทศไทย (DPOA) - กรรมการประจำมาตรฐาน PDPA วิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์ (วสท.)						

ลำดับ	ชื่อ-สกุล/ ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา/ประวัติอบรม	สัดส่วน การถือหุ้น ในบริษัท (%)	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัวระหว่าง กรรมการและ ผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน			
						ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท	ประเภทธุรกิจ
			- Accredited Certification Body (CB) for AUN-ICT, ASEAN University Network (AUN) - นายกสมาคม สมาคมผู้ตรวจสอบมาตรฐานสากลด้านดิจิทัลและการบริหารข้อมูลประเทศไทย (IADD) - ผู้เชี่ยวชาญที่ปรึกษาคณะกรรมการ IT ชุมชนสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด (ชสอ.)						
2.	พศ.ดร.วิกรม จารุพงศ์ - ประธานกรรมการตรวจสอบ - กรรมการอิสระ - กรรมการสรรหาและพิจารณา - ค่าตอบแทน - วันที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ 13 สิงหาคม 2562	53	- Ph.D. in Industrial Engineering Texas A&M University, USA - M.S. in Engineering Management University of Southern California, USA - ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วิศวกรรมเครื่องกล) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย - ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต (อาชีวอนามัยและความปลอดภัย) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช - Director Certificate Program (DCP) 268/2018 - แนวทางสู่ความสำเร็จของเอสเอ็มอี (SME) 1/2012	0.08	- ไม่มี -	2562 – ปัจจุบัน 2552 – ปัจจุบัน 2558 – 2565 2552 – 2561 2545 – 2551	- ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ / กรรมการสรรหาและพิจารณา - ค่าตอบแทน - กรรมการบริหาร / กรรมการ - กรรมการบริหาร - ผู้ช่วยศาสตราจารย์ - ผู้ช่วยศาสตราจารย์	- บริษัท เวล เกรด เอ็นจิเนียริง จำกัด (มหาชน) - บริษัท มนต์โลจิสติกส์ กรุ๊ป จำกัด - บริษัท คาร์โก ชีฟพอร์ท เอเชีย จำกัด - สถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจศศินทร์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย - National University of Singapore	- รับเหมาก่อสร้าง - บริษัทโฮลดิ้งที่ลงทุนในธุรกิจการเงินเป็นหลัก - บริการเป็นที่ปรึกษาให้คำแนะนำการวางระบบเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ - สถาบันการศึกษา - สถาบันการศึกษา

ลำดับ	ชื่อ-สกุล/ ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา/ประวัติอบรม	สัดส่วน การถือหุ้น ในบริษัท (%)	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัวระหว่าง กรรมการและ ผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน			
						ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท	ประเภทธุรกิจ
3.	นายกิตติพล ฐานะสิทธิ์ ▪ กรรมการตรวจสอบ ▪ กรรมการอิสระ ▪ วันที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ 12 พฤษภาคม 2566	57	▪ ปริญญาโท สาขาการเงิน มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ▪ ปริญญาตรี สาขาบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ▪ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแห่งประเทศไทย เลขที่ทะเบียน 4984 ▪ Director Certificate Program (DCP) 339/2566	- ไม่มี -	- ไม่มี -	2566 – ปัจจุบัน	▪ กรรมการ / กรรมการ อิสระ	▪ บริษัท เวล เทรด เอ็น จิเนียริง จำกัด (มหาชน)	▪ รับเหมาก่อสร้าง
						2565 – ปัจจุบัน	▪ กรรมการ / กรรมการบริหารความ เสี่ยง / กรรมการบริหาร / ประธานเจ้าหน้าที่ บริหารสายงานบัญชีและ การเงิน (CFO)	▪ บริษัท สบาย คอน เน็กซ์ เทค จำกัด (มหาชน) (ชื่อเดิม : บริษัท เียร์สุรัตน์ จำกัด (มหาชน)	▪ สิ้นค้าอุปโภคบริโภค
						2565 – ปัจจุบัน	▪ รองประธานเจ้าหน้าที่ บริหารกลุ่ม สายงาน บัญชีและการเงิน (Deputy Group CFO)	▪ บริษัท สบาย เทคโนโลยี่ จำกัด (มหาชน)	▪ สิ้นค้าอุปโภคบริโภค
						2565 – ปัจจุบัน	▪ กรรมการ	▪ บริษัท อัลไพน์ วอ เตอร์ จำกัด	▪ ดำเนินธุรกิจหลักเกี่ยวกับการขาย การให้เช่าและ บริการสำหรับชุดเครื่องทำ น้ำแข็งที่ประกอบด้วย เครื่องทำน้ำแข็งและเครื่อง กรองน้ำ
						2565 – ปัจจุบัน	▪ กรรมการ	▪ บริษัท เียร์สุรัตน์ ลิสซิ่ง จำกัด	▪ จำหน่ายเครื่องใช้ไฟฟ้าโดย การผ่อนชำระการให้สินเชื่อ ส่วนบุคคลภายใต้การกำกับ และสินเชื่อทะเบียนรถ
						2565 – ปัจจุบัน	▪ กรรมการ	▪ บริษัท สบาย อลิอันซ์ จำกัด	▪ ประกอบธุรกิจในการ ให้บริการด้านรับจ้าง รับเหมาแรงงาน ให้แก่ โรงงานอุตสาหกรรมบุคคล คณะบุคคล และองค์กร อื่นๆ
						2565 – ปัจจุบัน	▪ กรรมการ	▪ บริษัท เอส.เค.อีเอ็ม ริชอร์สเชส เซอร์วิส จำกัด	▪ การให้บริการด้านรับจ้าง เหมาแรงงาน ให้แก่โรงงาน อุตสาหกรรม บุคคล คณะ บุคคล และองค์กรอื่นๆ
						2565 – ปัจจุบัน	▪ กรรมการ	▪ บริษัท เอสเควี ยูนิตี้ ซัพพลาย จำกัด	▪ ประกอบธุรกิจในการ ให้บริการด้านรับจ้าง รับเหมาแรงงาน ให้แก่ โรงงานอุตสาหกรรมบุคคล คณะบุคคล และองค์กร อื่นๆ
						2565 – 2564			

ลำดับ	ชื่อ-สกุล/ ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา/ประวัติอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน			
						ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท	ประเภทธุรกิจ
						2563 – 2561	ประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายงานบัญชีและการเงิน	บริษัท ซีซีชา กรุ๊ป จำกัด	การให้เข้าและการดำเนินการอสังหาริมทรัพย์
						2563 – 2561	- ประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายงานบัญชีและการเงิน - ประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายงานบัญชีและการเงิน	- บริษัท พนา 888 จำกัด - บริษัท แพลก เนรา อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด	- ให้คำปรึกษาและบริการด้านซอฟต์แวร์ เกี่ยวกับระบบจัดการคลังสินค้า - กิจกรรมการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและคอมพิวเตอร์อื่นๆ
4.	นายเกรียงศักดิ์ บัวนุ่น - กรรมการผู้จัดการ - กรรมการ(มีอำนาจลงนาม) - ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง - ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาตำแหน่ง - ประธานกรรมการบริหาร - วันที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ 17 มกราคม 2555	46	- ปริญญาโท สาขาวิศวกรรมโครงสร้างพื้นฐานและการบริหารมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ - ปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมโยธามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร - Director Certificate Program (DCP) 268/2018 - ใบประกอบวิชาชีพสามัญวิศวกรโยธา เลขที่ สย.8475	46.72	เป็นสามีของนางพลอยพัชชา บัวนุ่น และ เป็นพี่ชายของนายเกรียงไกร บัวนุ่น และเป็นหลานของ น.ส.ภคมล จันทร์หอม	2564 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท อัคริฤทธิ์ โนซ์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด	การขายส่งเครื่องใช้ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ชนิดใช้ในครัวเรือน
						2563 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ดับเบิ้ลยู ทิม จำกัด	- รับเหมาก่อสร้างอาคารที่ไม่ใช่ที่พักอาศัย - รับเหมาก่อสร้าง
						2556 – ปัจจุบัน	กรรมการผู้จัดการ / กรรมการ(มีอำนาจลงนาม) / ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง / ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาตำแหน่ง / ประธานกรรมการบริหาร	บริษัท เวล เทรด เอ็นจิเนียริง จำกัด (มหาชน)	
						2554 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท เซ็นทรัล มาร์ค แลนด์ จำกัด	บริษัทโฮลดิ้งที่ไม่ได้ลงทุนในธุรกิจการเงินเป็นหลัก
5.	นายวายุ ทองพูน - รองกรรมการผู้จัดการกลุ่มงานวิศวกรรมและปฏิบัติการ - กรรมการ(มีอำนาจลงนาม) - กรรมการบริหารความเสี่ยง - กรรมการบริหาร - วันที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ 21 ธันวาคม 2553	44	- ปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ - ปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมโยธามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร - Director Accreditation Program (DAP) 164/2019 - Directors Certification Program (DCP) 298/2020 - Refreshment Program (RFP) 1/2021	11.67	- ไม่มี -	2563 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ดับเบิ้ลยู ทิม จำกัด	รับเหมาก่อสร้างอาคารที่ไม่ใช่ที่พักอาศัย
						2554 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท เซ็นทรัล มาร์ค แลนด์ จำกัด	บริษัทโฮลดิ้งที่ไม่ได้ลงทุนในธุรกิจการเงินเป็นหลัก
						2553 – ปัจจุบัน	กรรมการ / กรรมการบริหารความเสี่ยง / รองกรรมการผู้จัดการกลุ่มงานปฏิบัติการ	บริษัท เวล เทรด เอ็นจิเนียริง จำกัด (มหาชน)	รับเหมาก่อสร้าง

ลำดับ	ชื่อ-สกุล/ ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา/ประวัติอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน			
						ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท	ประเภทธุรกิจ
Risk Management Program for Corporate Leaders (RCL) 27/2022									
6.	นางพลอยพิชชา บัวบุญ ชื่อ-สกุลเดิม รัตรัตน์ ทองอรุณ รองกรรมการผู้จัดการกลุ่มงานบริหารสำนักงาน กรรมการ(มีอำนาจลงนาม) กรรมการบริหาร วันที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ 21 ธันวาคม 2553	45	ปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมโยธา สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตตะวันออกเฉียงเหนือ นครราชสีมา Director Accreditation Program (DAP) 164/2019 Company Secretary (CSP) 95/2019	6.72	เป็นภรรยาของ นายเกรียงศักดิ์ บัวบุญ	2556 – ปัจจุบัน 2554 – ปัจจุบัน	รองกรรมการผู้จัดการกลุ่มงานบริหารสำนักงาน / กรรมการ(มีอำนาจลงนาม) / กรรมการบริหาร กรรมการ	บริษัท เวล เกรด เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด (มหาชน) บริษัท เซ็นทรัล พาร์ค แลนด์ จำกัด	รับเหมาก่อสร้าง บริษัทโฮลดิ้งที่ไม่ได้ลงทุนในธุรกิจการเงินเป็นหลัก
7.	นายเกรียงไกร บัวบุญ รองกรรมการผู้จัดการกลุ่มงานสนับสนุนธุรกิจ กรรมการ(มีอำนาจลงนาม) กรรมการบริหาร เลขานุการบริษัท วันที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ 14 พฤษภาคม 2562	40	ปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมการวัดคุม สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง Director Accreditation Program (DAP) 164/2019 Company Secretary (CSP) 95/2019 IT Governance and Cyber Resilience Program (ITG) 13/2020 Professional Development Program for Company Secretary (CMDP) 2022	3.38	เป็นน้องชายของ นายเกรียงศักดิ์ บัวบุญ และ เป็นหลานของ น.ส.กมล จันทรหอม	2564 – ปัจจุบัน 2558 – ปัจจุบัน 2558 – ปัจจุบัน 2556 – ปัจจุบัน	กรรมการ กรรมการ รองกรรมการผู้จัดการกลุ่มงานสนับสนุนธุรกิจ / กรรมการ(มีอำนาจลงนาม) / กรรมการบริหาร / เลขานุการบริษัท กรรมการ	บริษัท เซ็นทรัล พาร์ค แลนด์ จำกัด บริษัท ออลโร้ด ซีเอส เอ็ม เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด บริษัท เวล เกรด เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด (มหาชน) บริษัท เคเค โซลูชั่น เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด	บริษัทโฮลดิ้งที่ไม่ได้ลงทุนในธุรกิจการเงินเป็นหลัก การขายส่งโทรศัพท์และอุปกรณ์การสื่อสารโทรคมนาคม รับเหมาก่อสร้าง ซื้อมาขายไปวัสดุก่อสร้างและกล่องวงจรปิดพร้อมติดตั้ง

ลำดับ	ชื่อ-สกุล/ ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา/ประวัติอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน			
						ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท	ประเภทธุรกิจ
8.	น.ส.ภคมล จันทร์หอม ■ ชื่อ-สกุลเดิม เพ็ญแข จันทร์หอม ■ รองกรรมการผู้จัดการกลุ่มงานบัญชีและการเงิน ■ กรรมการ(มีอำนาจลงนาม) ■ กรรมการบริหาร ■ วันที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ 17 มีนาคม 2554	52	■ ปริญญาโท สาขาการเงินประยุกต์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ■ ปริญญาตรี สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยรามคำแหง ■ Director Accreditation Program (DAP) 164/2019 ■ Financial Statements for Directors (FSD) 43/2020 ■ Boardroom Success through Financing and Investment (BFI) 10/2021 ■ Risk Management for CFOs ■ ฟินเทค (Fintech) เทคโนโลยีทางการเงิน ■ Governance System for Fraud Detection ■ Economic Update for CFO ครั้งที่ 2 ■ แนวทางการเปิดเผยข้อมูลด้าน ESG ใน One Report ■ Strategic CFO in Capital Markets Program รุ่นที่ 10 ■ Data Analytics การบริหารจัดการและวิเคราะห์ข้อมูลองค์กรเพื่อบัญชี	3.38	เป็นน้องของ นายเกรียงศักดิ์ บัวนุ่ม และ นายเกรียงไกร บัวนุ่ม	2563 – ปัจจุบัน 2563 – ปัจจุบัน 2555 – ปัจจุบัน	■ กรรมการ ■ กรรมการ ■ รองกรรมการผู้จัดการกลุ่มงานบัญชีและการเงิน / กรรมการ(มีอำนาจลงนาม) / กรรมการบริหาร	■ บริษัท เซ็นทรัล พาร์ค แลนด์ จำกัด ■ บริษัท ดับเบิ้ลยู ทิม จำกัด ■ บริษัท เวล เกรด เอ็นจิเนียริง จำกัด (มหาชน)	■ บริษัทโฮลดิ้งที่ไม่ได้ลงทุนในธุรกิจการเงินเป็นหลัก ■ รับเหมาก่อสร้าง ■ รับเหมาก่อสร้าง
9.	นางบุษรา อักษรสาร ■ ผู้จัดการแผนกบัญชีบริหาร ^{1/}	45	■ ปริญญาตรี สาขาวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ■ อบรมหลักสูตร “Update กฎหมายภาษี ปี 2566 และสิทธิประโยชน์ทางภาษีผู้ทำบัญชีต้องทราบ” รหัส 6605-06-001-182-02 ■ หลักสูตร “เจาะลึก TFRS for NPAs การบัญชีและภาษีอากรด้านรายจ่าย” รหัส 6606-02-003-004-05 ■ หลักสูตร “การควบคุมภายในและปรับปรุงระบบบัญชี จุดที่นักบัญชีต้องระวัง” รหัส 6611-06-001-403-02	- ไม่มี -	- ไม่มี -	2559 – ปัจจุบัน 2548 – 2559	■ ผู้จัดการฝ่ายบัญชีบริหาร ■ ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน	■ บริษัท เวล เกรด เอ็นจิเนียริง จำกัด (มหาชน) ■ บริษัท มโนสตีล จำกัด	■ รับเหมาก่อสร้าง ■ รับเหมาก่อสร้าง

หมายเหตุ : ^{1/} นางบุษรา อักษรสารไม่ได้เป็น ผู้บริหาร ของบริษัทแต่เปิดเผยข้อมูลเพิ่มเติมในฐานะผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชีของบริษัท

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม และเลขานุการบริษัท ณ 31 ธันวาคม 2566

รายชื่อ	บริษัท	บริษัทที่เกี่ยวข้อง										
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1. ดร.ภชนันท์ กังวานตระกูล	X, I, III, IV	I	I	I, II, @	I							
2. ผศ.ดร.วิกรม จารุงพงศา	I, III, IV					I, II			V			
3. นายกิตติพล ฐานะสิทธิ์	I, III, IV				I				V	I	I	I
4. นายเกรียงศักดิ์ บัวนุ่น	I, II, V, VI, @		I				I, @	I, VI, @				
5. นายวายุ ทองพูน	I, II, V, VI, @						I, @	I, VI, @				
6. นางพลอยพัชรา บัวนุ่น	I, II, V, VI, @							I, VI, @				
7. นายเกรียงไกร บัวนุ่น	I, II, V, VI, VII, @							I, VI, @				
8. น.ส.ภคมล จันทรหอม	I, II, V, VI, @						I, @	I, VI, @				

หมายเหตุ X = ประธานกรรมการ I = กรรมการ II = กรรมการบริหาร III = กรรมการตรวจสอบ IV = กรรมการอิสระ V = ผู้บริหาร VI = ผู้ถือหุ้น VII = เลขานุการบริษัท @ = กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม # = ที่ปรึกษา

รายชื่อ	บริษัท	บริษัทที่เกี่ยวข้อง			
		12	13	14	15
1. ดร.ภชนันท์ กังวานตระกูล	X, I, III, IV				
2. ผศ.ดร.วิกรม จารุงพงศา	I, III, IV				
3. นายกิตติพล ฐานะสิทธิ์	I, III, IV	I	I		
4. นายเกรียงศักดิ์ บัวนุ่น	I, II, V, VI, @				
5. นายวายุ ทองพูน	I, II, V, VI, @				
6. นางพลอยพัชรา บัวนุ่น	I, II, V, VI, @				
7. นายเกรียงไกร บัวนุ่น	I, II, V, VI, VII, @			I, VI	I, VI
8. น.ส.ภคมล จันทรหอม	I, II, V, VI, @				

หมายเหตุ X = ประธานกรรมการ I = กรรมการ II = กรรมการบริหาร III = กรรมการตรวจสอบ IV = กรรมการอิสระ V = ผู้บริหาร VI = ผู้ถือหุ้น VII = เลขานุการบริษัท @ = กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม # = ที่ปรึกษา

บริษัทที่เกี่ยวข้อง :

1. บริษัท รุ่งเรือง ตลอดไป (มหาชน)

4. บริษัท สบาย คอนเน็กซ์ เทค จำกัด (มหาชน)

7. บริษัท เซ็นทรัล ปาร์ค แอนด์ จำกัด

10. บริษัท เรียร์สตีร์น สีสซิ่ง จำกัด

13. บริษัท เอสเควี ยูนิตี้ ซัพพลาย จำกัด
2. บริษัท อภิรฤกษ์ โนซ์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

5. บริษัท มนต์โลจิสติกส์ กรุ๊ป จำกัด

8. บริษัท สบาย เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)

11. บริษัท สบาย อลิอันซ์ จำกัด

14. บริษัท ออลโร้ด ซิสเต็ม เอ็นจิเนียริง จำกัด
3. บริษัท ไอเอ็ม จำกัด

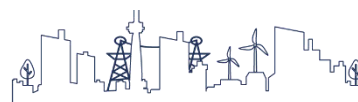
6. บริษัท ดับเบิลยู ทิม จำกัด

9. บริษัท อัลไพน์ วอเตอร์ จำกัด

12. บริษัท เอส.เค.ฮิวแมน รีซอร์สเซส เซอร์วิส จำกัด

15. บริษัท เคเค โซลูชั่น เอ็นจิเนียริง จำกัด

เอกสารแนบ หมายเลข 2.



รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

ผู้บริหารที่ดำรงตำแหน่งเป็นผู้บริหารในบริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือบริษัทที่เกี่ยวข้อง

ข้อมูลการดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ ผู้บริหารและผู้มีอำนาจควบคุม ของ บริษัท เวล เกรด เอ็นจิเนียริง จำกัด (มหาชน) มีบริษัทย่อย และกิจการร่วมค้า



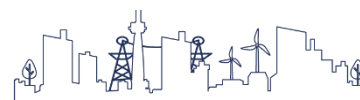
รายชื่อ	บริษัท	บริษัทย่อย	กิจการร่วมค้า		
	WGE	W Team	CC-WGE	UEC-WGE	WP
1. น.ส.กษิณันท์ กังวานตระกูล	X, I, III, IV		I	I	I
2. ผศ.ดร.วิกรม จารุงพงศา	I, III, IV		I	I	I
3. นายชำนาญ วังตาล	I, III, IV		I	I	I
4. นายเกรียงศักดิ์ บัวนุ่น	I, II, V, VI, @	I, @	I, II, V, @	I, II, V, @	I, II, V, @
5. นายวายุ ทองพูน	I, II, V, VI, @	I, @	I, II, V	I, II, V	I, II, V
6. นางพลอยพัชชา บัวนุ่น	I, II, V, VI, @		I, II, V	I, II, V	I, II, V
7. นายเกรียงไกร บัวนุ่น	I, II, V, VI, VII, @		I, II, V	I, II, V	I, II, V
8. น.ส.ภคมล จันทรหอม	I, II, V, VI, @	I, @	I, II, V	I, II, V	I, II, V

หมายเหตุ X = ประธานกรรมการ I = กรรมการ II = กรรมการบริหาร III = กรรมการตรวจสอบ IV = กรรมการอิสระ V = ผู้บริหาร VI = ผู้ถือหุ้น VII = เลขานุการบริษัท @ = กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม # = ที่ปรึกษา

บริษัทที่เกี่ยวข้อง :

WGE = บริษัท เวล เกรด เอ็นจิเนียริง จำกัด (มหาชน)
W Team = บริษัท ดับเบิ้ลยู ทีเอ็ม จำกัด
CC-WGE = กิจการร่วมค้า CC-WGE
UEC-WGE = กิจการร่วมค้า UEC-WGE
WP = กิจการร่วมค้า WP

เอกสารแนบ หมายเลข 3.



ประวัติของผู้ตรวจสอบภายใน

รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

บริษัทได้จ้าง “บริษัท ตรวจสอบภายในธรรมนิติ จำกัด” เข้าทำหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบภายใน โดยมีการจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี เพื่อติดตาม และตรวจสอบ ความถูกต้องของการปฏิบัติงานแต่ละฝ่าย สอบทาน ให้ความเห็นสำหรับการวางระบบควบคุมภายในให้เกิดประสิทธิภาพมากขึ้น และรายงาน ต่อที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบทุกไตรมาส



หัวหน้างานตรวจสอบภายใน	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติอบรม	ช่วงเวลา	บริษัท	ตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ
นางสาวกชชรา มีขวัญ (บริษัท ตรวจสอบภายในธรรมนิติ จำกัด)	39	คุณวุฒิการศึกษา - ปริญญาตรี คณะการจัดการบัญชี สาขาระบบสารสนเทศทางการบัญชี (AIS) มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ Certificate - ประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายในประเทศไทย (CPIAT) ประวัติการอบรม - โครงการอบรมการตรวจสอบภายใน เพื่อเตรียมตัวเป็นผู้สอบภายในรับอนุญาตสากล (Pre CIA) - โครงการอบรมหลักสูตร CIA II - หลักสูตร COSO 2013 ภาควิชาปฏิบัติ - หลักสูตรแนวทางการควบคุมภายในสำหรับบริษัทที่เตรียมตัวเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ - หลักสูตรมาตรฐานสากลการปฏิบัติงานวิชาชีพการตรวจสอบภายใน - หลักสูตร IT Audit	ม.ย.2559 –ปัจจุบัน	บริษัท ตรวจสอบภายในธรรมนิติ จำกัด	ผู้ช่วยผู้จัดการ (Deputy Director)	- ร่วมกำหนดนโยบายเป้าหมาย กลยุทธ์วางแผน ติดตามและควบคุมคุณภาพการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนด - เห็นชอบในแผนการปฏิบัติงานตรวจสอบก่อนนำเสนอคณะกรรมการตรวจสอบอนุมัติ และลงนามในรายงานผลการตรวจสอบ - ให้ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการควบคุมภายใน ความเสี่ยงและการตรวจสอบภายในแก่ทีมงาน และผู้รับการตรวจสอบ - วางแผนและควบคุมการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในให้เป็นไปตามแผนงานกำหนด

รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา / ประสบการณ์	ช่วงเวลา	บริษัท	ตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ
		- หลักสูตรแนวทางการสืบสวนสอบสวน การทุจริต - โครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต - โครงการดำรงและปรับปรุงคุณภาพงานตรวจสอบภายในของหน่วยงาน - Asian Confederation of Institutes of Internal Auditors conference 2018 - Internal Audit Comprehensive (IAC) - Quality Assurance Reviews (QAR)	2554 – 2559	บริษัท สอบบัญชี ธรรมนิติ จำกัด	หัวหน้าแผนก (Manager)	- วางแผนและควบคุมการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในให้เป็นไปตามแผนงานกำหนด - ควบคุมผู้ตรวจสอบภายในและปฏิบัติงานตรวจสอบให้เป็นไปตามแผนงานกำหนด
			2552 – 2553	บริษัท สอบบัญชี ธรรมนิติ จำกัด	ผู้ตรวจสอบภายในอาวุโส (Senior Internal Auditor)	- จัดทำแผนการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในนำเสนอผู้บริหารและคณะกรรมการ - ควบคุมผู้ตรวจสอบภายในและปฏิบัติงานตรวจสอบให้เป็นไปตามแผนงานกำหนด
			2550 - 2551	บริษัท สอบบัญชี ธรรมนิติ จำกัด	ผู้ตรวจสอบภายใน (Internal Auditor)	ปฏิบัติงานตรวจสอบภายในตามที่ได้รับมอบหมาย

เอกสารแนบ หมายเลข 4.



นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ
และจรรยาบรรณธุรกิจ

นโยบายและแนวปฏิบัติการทำกับดูละกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจ

คณะกรรมการบริษัท เวล เกรด เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด (มหาชน) มีความเชื่อมั่นและตระหนักถึงความสำคัญในการทำกับดูละกิจการที่ดี ซึ่งประกอบไปด้วย การตระหนักถึงบทบาทความรับผิดชอบของคณะกรรมการและผู้บริหารที่มีวิสัยทัศน์ มีกลไกการควบคุมและการถ่วงดุลอำนาจเพื่อให้การบริหารงานเป็นไปอย่างโปร่งใสตรวจสอบได้ รวมไปถึงการดำเนินธุรกิจที่คำนึงถึงสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล โดยได้กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม และจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการเพิ่มมูลค่าและพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืนในระยะยาว

บริษัทฯ ได้จัดให้มีนโยบายการทำกับดูละกิจการเป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมทั้งกำหนดให้มีการทบทวนนโยบายและการปฏิบัติตามนโยบาย อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อเพิ่มความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้มีส่วนได้เสีย โดยบริษัทได้มีการสื่อสารให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานได้รับทราบและถือปฏิบัติมาอย่างต่อเนื่อง ครอบคลุมการทำกับดูละกิจการที่ดีใน 5 หมวด ดังนี้

- หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น
- หมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน
- หมวดที่ 3 บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย
- หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส
- หมวดที่ 5 ความรับผิดชอบต่อกรรมการ

โดยได้ประกาศใช้มา ตั้งแต่วันที่ 19 เมษายน 2562

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัท ได้จัดทำจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจและแนวปฏิบัติที่ดี เพื่อเป็นแนวปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยในปี 2566 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2566 ซึ่งได้ประชุมเมื่อวันที่ 12 ธันวาคม 2566 ได้ให้มีการทบทวนคู่มือการทำกับดูละกิจการที่ดี และจรรยาบรรณของบริษัท ซึ่งได้เปิดเผยไว้บนเว็บไซต์บริษัท สามารถดาวน์โหลดรายงานฉบับดังกล่าวได้ที่เว็บไซต์ของบริษัท <https://www.well-graded.com/th/corporate-governance-policy-th/>



WELL GRADED

เราจะมุ่งสู่การเป็น
บริษัทเราเหมาะก่อสร้างชั้นนำ
ของประเทศไทย

บริษัท เวล เกรด เอ็นจิเนียริง จำกัด (มหาชน)

50/1203 หมู่ 9 ต.บางพูด อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120

โทร. 02-981-7992-4 แฟกซ์ 02-981-7995

🌐 www.well-graded.com 📘 WellGraded

