



# YOUR ENGINEERING SERVICES PARTNER

บริษัท เจ.อาร์.ดับเบิลยู. ยูทิลิตี้ จำกัด (มหาชน)  
รายงานประจำปี 2566 แบบ 56-1 ONE REPORT









## วิสัยทัศน์

(VISION)

เป็นพันธมิตรทางด้านวิศวกรรมบริการ  
(Engineering Service Partner)



## พันธกิจ

(MISSION)

เป็นผู้ให้บริการครบวงจรในธุรกิจสื่อสารโทรคมนาคม เทคโนโลยีสารสนเทศ โครงข่ายข้อมูล และพลังงาน โดยเป็นผู้จัดหา ออกแบบ ติดตั้งและบำรุงรักษา สร้างสรรค์และส่งมอบบริการที่มีนวัตกรรมทางวิศวกรรมที่เพียบพร้อมด้วยคุณภาพให้กับลูกค้า



## เป้าหมาย การดำเนินธุรกิจ

- 1 รักษาฐานลูกค้าสำคัญ ให้มีความมั่นคง และใช้บริการอย่างต่อเนื่อง โดยเน้นการทำให้ลูกค้าได้รับความพึงพอใจสูงสุดจากการซื้อสินค้า หรือใช้บริการจากบริษัท
- 2 ขยายขอบเขตธุรกิจให้มีความหลากหลายมากขึ้นตามความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ในงานของบริษัทที่เพิ่มขึ้น เพื่อเป็นการกระจายความเสี่ยงจากการพึ่งพาลูกค้ารายใหญ่เพียงรายเดียว โดยนอกเหนือจาก งานออกแบบ จัดหา และติดตั้งอุปกรณ์ระบบสื่อสารโทรคมนาคม งานโครงการต่าง ๆ ตามแผนการพัฒนาระบบสื่อสารโทรคมนาคมของรัฐบาล และงานของภาคเอกชน บริษัทฯ ยังได้ขยายงานไปสู่งานระบบไฟฟ้าและโครงสร้างอาคาร
- 3 เพิ่มพันธมิตรใหม่ทางธุรกิจ ซึ่งเป็นผู้จัดจำหน่ายอุปกรณ์ต่าง ๆ เพื่อเพิ่มศักยภาพในการแข่งขัน และขยายโอกาสในการรับงานด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องการสื่อสารโทรคมนาคม เทคโนโลยีสารสนเทศ และงานระบบไฟฟ้า
- 4 เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน โดยมีการพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากรของบริษัทอย่างต่อเนื่อง เพื่อรองรับการขยายตัวของธุรกิจในอนาคต



## ธุรกิจ ของิรา



1

### ธุรกิจ รับเหมา วางระบบ



1.1

#### ระบบไฟฟ้า (ELECTRICAL POWER SYSTEM)



1.2

#### ระบบสื่อสารโทร คมนาคมและ เทคโนโลยีสารสนเทศ (TELECOM & ICT)



2

### ธุรกิจ การให้บริการซ่อม บำรุงรักษา



3

### ธุรกิจ การจำหน่าย อุปกรณ์





# สารบัญ

04

สารจากประธานกรรมการ  
และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

06

คณะกรรมการ  
บริษัท

07

คณะผู้บริหาร  
บริษัท

01

ส่วนที่ 1  
การประกอบธุรกิจ  
และผลการดำเนินงาน

09

นโยบายและภาพรวม  
การประกอบธุรกิจ

64

การบริหาร  
จัดการความเสี่ยง

70

การขับเคลื่อนธุรกิจ  
เพื่อความยั่งยืน

93

การวิเคราะห์และ  
คำอธิบายของ  
ฝ่ายจัดการ

104

ข้อมูลทั่วไป  
และข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

02

ส่วนที่ 2  
การกำกับ  
ดูแลกิจการ

107

นโยบายการกำกับ  
ดูแลกิจการ

118

โครงสร้างการกำกับ  
ดูแลกิจการ และข้อมูล  
สำคัญเกี่ยวกับ  
คณะกรรมการ  
คณะกรรมการชุดย่อย  
ผู้บริหาร พนักงาน และ  
อื่น ๆ

132

รายงานผลการ  
ดำเนินงานสำคัญ  
ด้านการกำกับ  
ดูแลกิจการ

147

การควบคุมภายใน  
และรายการระหว่างกัน

03

ส่วนที่ 3  
งบการเงิน

153

รายงานผู้รับบัญชี  
อนุญาต

04

ส่วนที่ 4  
เอกสารแนบ

193

เอกสารแนบ 1  
รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ  
ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุมฯ  
และ เลขาธิการบริษัท

207

เอกสารแนบ 2  
รายละเอียดเกี่ยวกับ  
กรรมการบริษัทย่อย

208

เอกสารแนบ 3  
รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างาน  
ตรวจสอบภายในและหัวหน้างาน  
กำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท

210

เอกสารแนบ 4  
ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบ  
ธุรกิจ

213

เอกสารแนบ 5  
จรรยาบรรณธุรกิจ

224

เอกสารแนบ 6  
รายงานของ  
คณะกรรมการตรวจสอบ

226

เอกสารแนบ 7  
คู่มือกรรมการบริษัท





## สารจากประธานกรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร



เราจะพัฒนามาตรฐานอย่างต่อเนื่อง  
ตลอดจนให้ความสำคัญในการพัฒนา  
บุคลากรที่มีคุณภาพ เพื่อให้บริษัทฯ  
เป็นองค์กรแห่งความมั่นคงและยั่งยืน



### เรียนท่านผู้ถือหุ้น

ในปี 2566 ที่ผ่านมาเป็นปีที่เศรษฐกิจไทยเริ่มฟื้นตัวและเผชิญความท้าทายต่าง ๆ ทั้งด้านการเงิน ภาวะอัตราเงินเฟ้อ จากการเปลี่ยนแปลงทั้งจากมิติเศรษฐกิจภายในและภายนอกประเทศ เศรษฐกิจโลกและความขัดแย้งของประเศมหาอำนาจ ถึงกระนั้น บริษัท เจ. อาร์. ดับเบิลยู. ยูทิลิตี้ จำกัด (มหาชน) ยังได้รับความไว้วางใจจากลูกค้า ทำให้สามารถดำเนินกิจการได้อย่างต่อเนื่อง

บริษัท เจ.อาร์.ดับเบิลยู. ยูทิลิตี้ จำกัด (มหาชน) มุ่งสู่การเป็นองค์กรที่มีการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน เรายังคงยืนยันเจตนารมณ์ในการตระหนักถึงปัจจัยทางสังคม สิ่งแวดล้อม และธรรมาภิบาล (Environmental, Social, Governance : ESG) และตั้งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจด้วยการคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้มีส่วนได้เสียเป็นสำคัญ

บริษัทฯ ได้ดำเนินโครงการแนร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย หรือ CAC อย่างต่อเนื่องจากปี 2565 เพื่อแสดงถึงเจตจำนงในการต่อต้านคอร์รัปชันไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมตลอดจนให้ความสำคัญในการพัฒนาบุคลากรที่มีคุณภาพ เพื่อให้บริษัทฯ เป็นองค์กรแห่งความมั่นคงและยั่งยืน

ในนามของคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของ บริษัท เจ.อาร์. ดับเบิลยู. ยูทิลิตี้ จำกัด (มหาชน) ขอขอบคุณท่านผู้ถือหุ้น พันธมิตรทางธุรกิจ คู่ค้า ชุมชน และผู้ให้การสนับสนุนทุกภาคส่วนที่ให้ความไว้วางใจในการดำเนินงานของบริษัทมาโดยตลอด รวมทั้งขอขอบคุณคณะผู้บริหารและพนักงานทุกท่าน สำหรับความทุ่มเทในการปฏิบัติหน้าที่ให้กับบริษัทอย่างเต็มกำลังความสามารถ โดยขอให้เชื่อมั่นว่า คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท จะมุ่งมั่นปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสำนึกและความรับผิดชอบ เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทประสบความสำเร็จและเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนต่อไป







**นายเนตทิกร กาญจนจิตรรา**  
ประธานกรรมการบริษัท



**นายจรัญ วิวัฒน์เจษฎาวุฒิ**  
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร





## คณะกรรมการ บริษัท



**นายณนทกร กาญจนจิตร**

- ประธานกรรมการและกรรมการอิสระ



**พล.อ.ศักดิ์ดา เปรมนาวัน**

- ประธานกรรมการตรวจสอบ
- กรรมการอิสระ
- ประธานกรรมการสรรหา  
และกำหนดค่าตอบแทน



**พลเรือโท บำรุงรัก ศรีคานนท์**

- กรรมการตรวจสอบ
- กรรมการอิสระ
- กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน



**นายกวิน ทั้งสุพานิช**

- กรรมการตรวจสอบ
- กรรมการอิสระ



**นายจรัญ วิวัฒน์เจษฎาจุฬ**

- กรรมการ
- กรรมการบริหาร
- กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม



**นายสุเรศ อุทัยรัตน์**

- กรรมการ
- กรรมการบริหาร
- กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
- กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม



**นายบันดาล พงศ์ศาสตร์**

- กรรมการ
- กรรมการบริหาร
- กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม



## คณะผู้บริหาร บริษัท



**นายเจริญ วิวัฒน์เจษฎาวัฒน์**

- ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร



**นายสุเรศ อุทัยรัตน์**

- รองประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายงานอำนวยการ  
และรักษาการผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ



**นายบันดาล พงศ์ศาสตร์**

- ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร



**นายสุจิตต์ ดัตตสุริยะ**

- ผู้อำนวยการ  
ฝ่ายวิศวกรรมและไอที



**นางสาวสุมาลี ระจับพิม**

- ผู้อำนวยการ  
ฝ่ายพาณิชย์



**นางสาวลัดดา ลัทธिरอร์น**

- ผู้อำนวยการ  
ฝ่ายบัญชีและการเงิน



**นายธีรณัท วิวัฒน์เจษฎาวัฒน์**

- ผู้อำนวยการ  
ฝ่ายพัฒนาธุรกิจ



**นายพนวรรณ เกียรติพิมกุล**

- ผู้อำนวยการ  
ฝ่ายขายและการตลาด





# 1

## การประกอบธุรกิจ และผลการดำเนินงาน





## 1

## นโยบายและภาพรวม การประกอบธุรกิจ



### 1. นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัท เจ.อาร์.ดับเบิลยู. ยูทิลิตี้ จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) ก่อตั้งเมื่อวันที่ 2 พฤศจิกายน 2536 โดยคุณจรัญ วิวัฒน์เจษฎาวุฒิ ด้วยทุนจดทะเบียนเริ่มต้น 1,000,000 บาท มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท เพื่อประกอบธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับระบบสื่อสารโทรคมนาคม (Telecommunication) โดยในช่วงแรกบริษัทฯ เน้นงานรับเหมาช่วง (Subcontract) ในการก่อสร้างระบบสายส่งสัญญาณ และเสาส่งสัญญาณต่าง ๆ รวมไปถึงการปรับปรุงสถานีเพื่อติดตั้งอุปกรณ์โทรคมนาคม ต่อมาตั้งแต่ปี 2551 บริษัทฯ ได้เริ่มปรับเปลี่ยนลักษณะธุรกิจจากเดิมที่เน้นงานที่ใช้แรงงาน (Labor Intensive) ซึ่งเป็นงานด้านวางระบบโครงข่ายสื่อสาร เช่น การรับเหมาติดตั้งเสาและระบบสายเคเบิล เป็นงานประเภทออกแบบ จัดหา รับเหมาติดตั้ง ทดสอบ และให้คำปรึกษาในการวางระบบสื่อสารโทรคมนาคม และเทคโนโลยีสารสนเทศแบบครบวงจร (Total Solution) เช่น งานออกแบบและจัดหาอุปกรณ์สำหรับชุมสายหลัก งานรับเหมาติดตั้งอุปกรณ์เครื่องชุมสายงานรับเหมาติดตั้งอุปกรณ์ IP Broadband รวมทั้งงานรับเหมา

ติดตั้งอุปกรณ์สื่อสารสัญญาณ งานที่เกี่ยวข้องกับระบบ 3G และระบบ 4G Mobile Network ระบบ Wi-fi Network รวมถึงระบบซอฟต์แวร์ที่บริหารจัดการเกี่ยวข้องกับระบบสื่อสารโทรคมนาคมและเทคโนโลยีสารสนเทศ และระบบสื่อสารต่าง ๆ

ในปี 2557 บริษัทฯ เล็งเห็นถึงโอกาสและความต้องการในการออกแบบและติดตั้งระบบงานอื่น เพิ่มเติมจากระบบสื่อสารโทรคมนาคม และเทคโนโลยีสารสนเทศ และเพื่อให้บริษัทฯ สามารถเป็น System Integrator ในหลากหลายธุรกิจ บริษัทฯ จึงได้เริ่มธุรกิจรับเหมาวางระบบไฟฟ้า โดยเริ่มจากการให้บริการรับเหมาติดตั้งอุปกรณ์สำหรับสถานีไฟฟ้าย่อย 115kV ให้กับโครงการศูนย์การค้าฟิวเจอร์พาร์ค รังสิต หลังจากนั้น บริษัทฯ ได้รับงานโครงการรับเหมาที่เกี่ยวข้องกับระบบไฟฟ้าเพิ่มมากขึ้นเรื่อย ๆ รวมทั้งงานสร้างสถานีไฟฟ้าย่อย โดยโครงการแรก คือโครงการสร้างสถานีไฟฟ้าย่อยขนาด 115kV ในนิคมอุตสาหกรรมไฮเทค บางปะอิน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา นอกจากนี้ บริษัทฯ





ยังรับงานก่อสร้างสายส่งไฟฟ้าแรงสูงเพื่อลากสายต่อเชื่อมกับการไฟฟ้าฝ่ายผลิต (EGAT) และลูกค้า Industrial Users (IU) อีกมากมายหลายโครงการ

บริษัทฯ เล็งเห็นโอกาสทางธุรกิจภายใต้แผนงานของรัฐบาลและรัฐวิสาหกิจจากแผนแม่บทโครงการเปลี่ยน ระบบสายอากาศเป็นสายใต้ดิน ปี 2551-2565 รวมทั้งแผนงานเปลี่ยนระบบสายไฟฟ้าอากาศ เป็นสายไฟฟ้าใต้ดิน เพื่อรองรับการเป็นมหานครแห่งอาเซียน ซึ่งการดำเนินโครงการเหล่านี้จำเป็นต้องมีการประสานกับหลายหน่วยงานของภาครัฐและรัฐวิสาหกิจเพื่อลดความซ้ำซ้อนในการดำเนินการและลดปัญหาการจราจร เช่น งานด้านสายเคเบิลสื่อสาร โครงการรถไฟฟ้า เป็นต้น จากการที่บริษัทฯ มีความพร้อมในการให้บริการออกแบบ จัดทำ ก่อสร้างและติดตั้งแบบครบวงจรทั้งงานด้านระบบไฟฟ้า และระบบสื่อสาร โทรคมนาคมและเทคโนโลยีสารสนเทศ ส่งผลทำให้บริษัทฯ ได้รับงานที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็น งานติดตั้งอุปกรณ์เพื่อใช้ในโครงการรถไฟฟ้า งานรื้อย้ายระบบสื่อสารโทรคมนาคม รวมทั้งงานออกแบบ พร้อมทั้งงานย้ายสายไฟฟ้าอากาศเป็นสายไฟฟ้าใต้ดิน

เนื่องจากธุรกิจหลักของบริษัทฯ เป็นการให้บริการรับเหมาวางระบบ ซึ่งงานส่วนใหญ่เป็นงานที่ค่อนข้างซับซ้อน และมีอันตราย โดยเฉพาะระบบไฟฟ้า เพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างราบรื่นและมีมาตรฐาน บริษัทฯ จึงได้วางมาตรฐานต่าง ๆ ในการทำงานให้มากขึ้นจนปัจจุบันบริษัทฯ ได้รับการรับรองมาตรฐานการทำงาน 3 ระบบ คือ ระบบ ISO 9001 (ระบบบริหารงานคุณภาพ) ระบบ ISO 14001 (ระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม) และระบบ ISO 45001 (ระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย)

ในปี 2564 บริษัทได้ขยายฐานลูกค้าออกไปนอกเหนือจากลูกค้าหลักที่รับอยู่โดยเป็นลูกค้าที่อยู่ในอุตสาหกรรม OIL & GAS เป็นงานก่อสร้างระบบสายส่ง ก่อสร้างสถานีไฟฟ้าย่อยและติดตั้งอุปกรณ์ในสถานีไฟฟ้าย่อย รวมทั้งงานในส่วนที่เป็น Instrument นอกจากนั้นปัจจุบันธุรกิจที่ทั่วโลกกำลังให้ความสนใจรวมทั้งในประเทศไทยคือธุรกิจพลังงานสะอาด เห็นได้จากการที่รัฐได้เริ่มออกมาตรการที่จะสนับสนุนธุรกิจประเภทนี้ บริษัทเองได้เห็นความสำคัญในเรื่องนี้โดยเริ่มเข้าไปทำงานในระบบสถานีชาร์จไฟฟ้าซึ่งเป็นสถานีชาร์จรถยนต์ไฟฟ้า คือ สถานีชาร์จไฟฟ้าสำหรับรถยนต์ไฟฟ้าเชิงพาณิชย์

ปี 2565 บริษัทได้รับงานติดตั้งสถานีชาร์จไฟฟ้าสำหรับรถยนต์ไฟฟ้ามาอย่างต่อเนื่อง นอกจากนั้น บริษัทยังเริ่มเข้าไปให้บริการในธุรกิจที่ในปัจจุบันและอนาคตกำลังเป็นที่ต้องการอันเนื่องจากการมีพัฒนาทางด้านเทคโนโลยีต่าง ๆ อย่างรวดเร็ว เช่น Data Analysis เป็นการใช้เทคโนโลยี เช่น ซอฟต์แวร์ หรือแอปพลิเคชัน ที่สร้างขึ้นมาเพื่อใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล สามารถนำข้อมูลที่ได้นั้นก่อให้เกิดประโยชน์ต่อองค์กร และ Cyber Security เป็นเทคโนโลยีหรือระบบที่จะเข้ามาช่วยป้องกันเครือข่ายอุปกรณ์ โปรแกรมหรือข้อมูลต่าง ๆ จากการโจมตีจากผู้ที่ไม่หวังดีที่จะสร้างความเสียหายให้กับบุคคล องค์กร หรือภาครัฐ ซึ่งเป็นธุรกิจที่บริษัทมองว่ามีความสำคัญกับทุกภาคส่วน

ในปี 2566 บริษัทได้เข้าประมูลงานในงานที่บริษัทมีความชำนาญ ไม่ว่าจะเป็นงานเปลี่ยนระบบสายไฟฟ้า อากาศ เป็นสายไฟฟ้าใต้ดิน งานวางระบบไฟฟ้า และงานในส่วน Instrument ในอุตสาหกรรม OIL & GAS งานก่อสร้างสถานีไฟฟ้ากับลูกค้าใหม่ ๆ ที่เป็นในส่วนขององค์กรภาครัฐ รวมทั้งงานวางระบบสื่อสารและไอที



## 1.1 วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย

### วิสัยทัศน์ (VISION)

เป็นพันธมิตรทางด้านวิศวกรรมบริการ (Engineering Service Partner)

### พันธกิจ (MISSION)

ผู้ให้บริการครบวงจรในธุรกิจสื่อสารโทรคมนาคม เทคโนโลยีสารสนเทศ โครงข่ายข้อมูล และพลังงาน โดยเป็นผู้จัดหา ออกแบบ ติดตั้งและบำรุงรักษา สร้างสรรค์ และส่งมอบบริการ ที่มีนวัตกรรมทางวิศวกรรมที่เพียบพร้อมด้วยคุณภาพให้กับลูกค้า

### เป้าหมายการดำเนินงานธุรกิจ

รักษาสถานลูกค้าสำคัญ ให้มีความมั่นคง และใช้บริการอย่างต่อเนื่อง โดยเน้นการทำให้ลูกค้าได้รับความพึงพอใจสูงสุดจากการซื้อสินค้า หรือใช้บริการจากบริษัทฯ

ขยายขอบเขตธุรกิจให้มีความหลากหลายมากขึ้นตามความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ในงานของบริษัทฯ ที่เพิ่มขึ้น เพื่อเป็นการกระจายความเสี่ยงจากการพึ่งพาลูกค้ารายใหญ่เพียงรายเดียว โดยนอกเหนือจาก งานออกแบบ จัดหา และติดตั้งอุปกรณ์ระบบสื่อสารโทรคมนาคม งานโครงการต่าง ๆ ตามแผน การพัฒนาระบบสื่อสารโทรคมนาคมของรัฐบาล และงานของภาคเอกชน บริษัทฯ ยังได้ขยายงานไปสู่งานระบบไฟฟ้า และโครงสร้างอาคาร

เพิ่มพันธมิตรใหม่ทางธุรกิจ ซึ่งเป็นผู้จัดจำหน่ายอุปกรณ์ต่าง ๆ เพื่อเพิ่มศักยภาพในการแข่งขัน และขยายโอกาสในการรับงานด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการสื่อสารโทรคมนาคม เทคโนโลยีสารสนเทศ และงานระบบไฟฟ้า

เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน โดยมีการพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากรของบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง เพื่อรองรับการขยายตัวของธุรกิจในอนาคต







## 1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

พัฒนาการที่สำคัญของบริษัทฯ ในช่วงปีระยะเวลาที่ผ่านมา มีรายละเอียดดังต่อไปนี้



### ปี 2536 – 2556

- จัดตั้งบริษัท 2 พฤศจิกายน 2536
- งานวางระบบสื่อสารโทรคมนาคม**
- และเทคโนโลยีสารสนเทศ



### ปี 2557

- งานวางระบบไฟฟ้าครั้งแรก**
- สถานีไฟฟ้าย่อย 115 Kv
- ศูนย์การค้าฟิวเจอร์พาร์ครังสิต



### ปี 2558

- งานวางระบบสื่อสาร**
- ร้อยย้ายสายเคเบิล และสร้างใหม่ตามแนวรถไฟฟ้า
- สายสีเขียว



### ปี 2559 – 2560

- งานวางระบบไฟฟ้า**
- สถานีไฟฟ้าย่อย 115 Kv นิคมอุตสาหกรรม ไอเทค
- บางปะอิน พระนครศรีอยุธยา
- ออกแบบเปลี่ยนสายไฟฟ้าอากาศเป็นสายไฟฟ้าใต้ดิน
- โครงการรถไฟฟ้าสายสีเหลืองและสีชมพู
- งานวางระบบสื่อสารโทรคมนาคม**
- ร้อยย้ายระบบสื่อสารฯ โครงการรถไฟฟ้าสายสีชมพู
- (415 ลบ.) และสายสีเหลือง (200 ลบ.)



### ปี 2561 – 2562

- ได้รับการรับรองระบบ**
- OHSAS 18001:2007**
- งานวางระบบไฟฟ้า**
- เปลี่ยนสายไฟฟ้าอากาศเป็นสายไฟฟ้าใต้ดิน
- โครงการรถไฟฟ้าสายสีเหลือง (2,725.26 ลบ.)
- สถานีไฟฟ้าย่อย 500 Kv ศรีราชา – ปลวกแดง
- (72.07 ลบ.)
- งานวางระบบสื่อสารโทรคมนาคม**
- ร้อยย้ายสายเคเบิลและสร้างใหม่ โครงการรถไฟฟ้าสาย
- สีส้ม (106 ลบ.)



### ปี 2563

- ได้รับการรับรองระบบ ISO 45001:2018, ISO**
- 9001:2015, ISO 14001:2015**
- แจ้งคณะกรรมการซื้อขายหลักทรัพย์ 30**
- พฤศจิกายน 2563**
- งานวางระบบไฟฟ้า**
- เปลี่ยนสายไฟฟ้าอากาศเป็นสายไฟฟ้าใต้ดิน
- โครงการรถไฟฟ้าสายสีชมพู (3,621.77 ลบ.)
- ติดตั้งระบบสถานีไฟฟ้าย่อย 115 Kv ใน ThaiOil
- (92.47 ลบ.)
- ติดตั้งระบบสถานีไฟฟ้าย่อย 115 Kv ที่
- MochitComplex (163 ลบ.)
- งานวางระบบสื่อสารโทรคมนาคม**
- ติดตั้งระบบสื่อสาร 4 โครงการ (309.74 ลบ.)





## ปี 2564

### งานวางระบบไฟฟ้า

- Expansion of Transmission and Feeder line of 12 SPPs จากบริษัท กัลฟ์ เอ็นชี จำกัด (95 ลบ.)
- สร้างสถานีไฟฟ้าย่อย 115 Kv / 22 Kv จาก บจ.อมตะ บักริม เพาเวอร์ (ระยอง) 2 (155 ลบ.)
- ออกแบบโครงการเปลี่ยนสายไฟฟ้าอากาศเป็นสายไฟฟ้าใต้ดิน โครงการรถไฟฟ้าสายสีชมพู (25 ลบ.)

### งานวางระบบสื่อสารโทรคมนาคม

- สัญญาย่อย (71.7 ลบ.)

### งานซ่อมบำรุง

- 4 สัญญา (40.9 ลบ.)

### งานซื้อขายอุปกรณ์

- ระบบ SDH (SCADA/EMS) (217.4 ลบ.)
- ระบบ Access Node CAT-THIX Bangrak (86.7 ลบ.)



## ปี 2565

### งานวางระบบไฟฟ้า

- เปลี่ยนสายไฟฟ้าอากาศเป็นสายไฟฟ้าใต้ดิน โครงการรถไฟฟ้าสายสีชมพู (3,621.77 ลบ.)
- ติดตั้งระบบสถานีไฟฟ้าย่อย 115 Kv ใน ThaiOil (92.47 ลบ.)
- ติดตั้งระบบสถานีไฟฟ้าย่อย 115 Kv ที่ MochitComplex (163 ลบ.)
- เปลี่ยนสายไฟฟ้าอากาศเป็นสายไฟฟ้าใต้ดิน โครงการรถไฟฟ้าสายสีเหลือง (2,725.26 ลบ.)



- เปลี่ยนสายไฟฟ้าอากาศเป็นสายไฟฟ้าใต้ดิน โครงการรถไฟฟ้าสายสีชมพู (3,621.77 ลบ.)
- ติดตั้งระบบสถานีไฟฟ้าย่อย 115 Kv ใน ThaiOil (92.47 ลบ.)
- ติดตั้งระบบสถานีไฟฟ้าย่อย 115 Kv ที่ MochitComplex (163 ลบ.)
- เปลี่ยนสายไฟฟ้าอากาศเป็นสายไฟฟ้าใต้ดิน โครงการรถไฟฟ้าสายสีเหลือง (2,725.26 ลบ.)

### งานวางระบบสื่อสารโทรคมนาคม และ IT

- Expansion of Transmission and Feeder line of 12 SPPs จากบริษัท กัลฟ์ เอ็นชี จำกัด (95 ลบ.)
- สร้างสถานีไฟฟ้าย่อย 115 Kv / 22 Kv จาก บจ.อมตะ บักริม เพาเวอร์ (ระยอง) 2 (155 ลบ.)
- ออกแบบโครงการเปลี่ยนสายไฟฟ้าอากาศเป็นสายไฟฟ้าใต้ดิน โครงการรถไฟฟ้าสายสีชมพู (25 ลบ.)
- สายสีม่วง (137 ลบ.)
- งานวางระบบสื่อสาร และ IT อื่น ๆ (15.47 ลบ.)

### งานซ่อมบำรุง

- งานจ้างบำรุงรักษาระบบ SIM Management และปรับปรุงโปรแกรมระบบงาน (9.89 ลบ.)
- งานจ้างรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบสื่อสาร SDH สำหรับระบบ SCADA/EMS พร้อมอุปกรณ์ประกอบและซอฟต์แวร์ แบบรวมอะไหล่ ปีที่ 9 จำนวน 1 ระบบ (10.85 ลบ.)
- งานจ้างบำรุงรักษาระบบ fraud management (8.52 ลบ.)
- งานจ้างบำรุงรักษาระบบ fraud management 1.01.2023-31.12.2023 (8.43 ลบ.)
- งานซ่อมบำรุงอื่น ๆ (1.07 ลบ.)

### งานซื้อขายอุปกรณ์

- UAV โครงการจัดซื้ออากาศยานไร้คนขับสำหรับเฝ้าระวังและติดตามการลักลอบการตัดไม้และล่าสัตว์ในอุทยานแห่งชาติ (28.23 ลบ.)







## ปี 2566

### งานวางระบบไฟฟ้า

- High Voltage Substation To MEA e-bus ทำอิฐ (2.41 au.)
- High Voltage Substation To MEA ติดตั้งหม้อแปลง สถานี e-bus อู่ราม2 (3.25 au.)
- High Voltage Substation To MEA ติดตั้งหม้อแปลง ขนาด 2500KVA สถานี e-bus เคหะบางพลี (0.65 au.)
- High Voltage Substation To MEA ติดตั้งหม้อแปลง ขนาด 2500KVA สถานี e-bus เลี้ยวเมืองนนท์ (0.84 au.)
- High Voltage Substation To MEA ติดตั้งหม้อแปลง ขนาด 2500KVA สถานี e-bus Voice TV (0.72 au.)
- High Voltage Substation To MEA ติดตั้งหม้อแปลง ขนาด 1250KVA สถานี Bitec Bangna (0.37 au.)
- Additional Work E- Train ITD Red Line C3 (บางซื่อ) (0.48 au.)
- งานก่อสร้างโครงการเปลี่ยนระบบสายไฟฟ้าอากาศ เป็นสายไฟฟ้าใต้ดิน โครงการตามแนวรถไฟฟ้าสาย สีเหลือง ช่วงแยกลำสาละ-ถนนเทพารักษ์ Phase 2 (3,087.94 au.)
- งานติดตั้งสถานี E-Bus ปากน้ำ (4.71 au.)
- Thai Oil Clean Fuel Project : Extra High voltage (EHV) Electrical works (80.15 au.)
- ติดตั้งหม้อแปลงสถานี E-bus บึงกลุ่ม ST3 (0.85 au.)
- Electrical and Instrument Work for SAKURA Project (164.50 au.)
- Thai Oil Clean Fuel Project : Extra High voltage (EHV) Electrical works (additional Works - Working during Night Shift & Mock up test for 115kV Cable Lay (13.07 au.)



- Supply and Construction of 230/115kV Bhumibol Substation (GIS) and Improvement of 230 kV Bhumibol Dam Power Plant Switchyard and 230 kV Tak2 Substation (221.27 au.)

- Thai Oil Clean Fuel Project : Extra High voltage (EHV) Electrical works (1.05 au.)

### งานวางระบบสื่อสารโทรคมนาคม และ IT

- งานก่อสร้างบ่อพักและท่อร้อยสายใต้ดินพร้อม สร้างจ่ายสายโทรศัพท์ สถานีรัฐสภาแห่งใหม่ สถานี IVS01 สถานีศรียาน สถานีโรงพยาบาลวชิระ (137.00 au.)
- งานซ่อมแซมบ่อพักและล้างทำความสะอาดบ่อพัก สื่อสาร ชุมชนปากเกร็ด แนวรถไฟฟ้าสายสีชมพู (4.57 au.)
- งานซ่อมแซมสายสื่อสารใต้ดินถาวร ผลกระทบจาก งานตอกเสาเข็ม บริเวณสถานี ทิโตะ แนวรถไฟฟ้า สายสีชมพู (10.90 au.)
- งานก่อสร้างหลบแนว Riser ไฟฟ้าบริเวณ ซอยรามอินทรา 45 (7.35 au.)
- งานลดระดับบ่อสื่อสาร เพื่อทำ Drop off บริเวณ PK04R Ent.4 แนวรถไฟฟ้าสายสีชมพู (0.30 au.)
- งานติดตั้งการจ่ายไฟ 24KV temporary 24KV Feeder, งานร้อยท่อหลังจากจ่ายไฟ อาคารหม้ออัด คอมเพล็กซ์ (0.38 au.)
- งานเพิ่ม - รื้อย้ายการและการร้อยย้ายชั่วคราว ทั้งสายอากาศและสายใต้ดิน Optical Fiber Cable Work (Overhead) (6.07 au.)

### งานซ่อมบำรุง

- งานจ้างบำรุงรักษาระบบ SIM Management และปรับปรุงโปรแกรมระบบงาน (9.24 au.)
- จัดจ้างบริการบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า 115kV, GIS Substation (1.00 au.)
- จ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบสื่อสาร (SDH) สำหรับระบบ SCADA/EMS พร้อมอุปกรณ์ ประกอบและซอฟต์แวร์ แบบรวมอะไหล่ จำนวน 1 ระบบ (4.90 au.)





### งานซื้อขายอุปกรณ์

- Transformer Copper Wingding 2500 kVA (Spare MEA) Lot 2 Phase 1 เพื่อใช้เป็น Spare Part สำหรับจัดตั้งสถานีชาร์จที่อยู่ในภาคส่วนของ MEA (D5:P19014) Lot2 Phase 1 (4.84 ลบ.)
- Transformer Copper Wingding 2500 kVA (Spare MEA) Lot 2 Phase 2 เพื่อใช้เป็น Spare Part สำหรับจัดตั้งสถานีชาร์จที่อยู่ในภาคส่วนของ MEA (D5:P19014) Lot 2 Phase 2 (3.63 ลบ.)
- Storage DDN (13.13 ลบ.)
- Transformer Copper Winding 2500 kVA (24kV) ,Transformer Copper Winding 2500 kVA (22kV) หม้อแปลงจำนวน 71 ชุด (85.20 ลบ.)
- อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ (2.26 ลบ.)
- อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ (2.12 ลบ.)
- ศูนย์ควบคุมเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบสื่อสาร NOC Room (51.19 ลบ.)





## 2. ลักษณะการประกอบธุรกิจ

บริษัทฯ ประกอบธุรกิจให้บริการออกแบบ จัดหา ก่อสร้าง และติดตั้งงานระบบไฟฟ้า (Electrical Power System) และระบบสื่อสารโทรคมนาคม และเทคโนโลยีสารสนเทศ (Telecommunication and Information Technology System) แบบครบวงจร นอกจากนี้บริษัทฯ ยังให้บริการจำหน่าย อุปกรณ์ (Supply) และให้บริการบำรุงรักษา (Maintenance) สำหรับอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับระบบไฟฟ้า และระบบสื่อสารโทรคมนาคมและเทคโนโลยีสารสนเทศ

### 2.1 โครงสร้างรายได้

จากลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ สามารถจำแนก รายได้ของบริษัทฯ ได้เป็น 3 กลุ่มหลัก ได้แก่ 1.รายได้จากธุรกิจรับเหมาวางระบบ (Turnkey Project) ทั้งงานระบบไฟฟ้า และระบบสื่อสารโทรคมนาคมและเทคโนโลยีสารสนเทศ 2.รายได้จากการให้บริการซ่อมบำรุงรักษา (Maintenance) และ 3.รายได้จากการจำหน่ายอุปกรณ์ (Supply) โดยโครงสร้างรายได้ของบริษัทฯ ในปี 2564, 2565 และ 2566 เป็นดังนี้

กลุ่มผลิตภัณฑ์	ปี 2564		ปี 2565		ปี 2566	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้จากการบริการ	2,041.52	94.94	1,885.74	99.71	1,733.02	88.34
รายได้จากธุรกิจรับเหมาวางระบบ	2,012.16	93.57	1,860.60	98.38	1,709.22	87.13
- งานระบบไฟฟ้า	1,699.52	79.03	1,731.76	91.57	1,460.23	74.43
- ระบบสื่อสารโทรคมนาคม เทคโนโลยีสารสนเทศ	312.64	14.54	128.84	6.81	248.99	12.70
รายได้จากการให้บริการซ่อมบำรุงรักษา	29.36	1.37	25.14	1.33	23.80	1.21
รายได้จากการจำหน่ายอุปกรณ์	105.55	4.91	-	-	211.78	10.79
รวมรายได้จากการขายและบริการ	2,147.07	99.85	1,885.74	99.71	1,944.80	99.13
รายได้อื่น*	3.30	0.15	5.44	0.29	16.90	0.87
รวมรายได้ทั้งหมด	2,150.37	100.00	1,891.18	100	1,961.71	100.00

หมายเหตุ \* รายได้อื่น ประกอบด้วย รายได้ค่าสนับสนุนการขายจากผู้จัดจำหน่าย กำไรจากการจำหน่ายทรัพย์สิน เป็นต้น

## 2.2 รายละเอียดของผลิตภัณฑ์หรือบริการ

รายละเอียดของผลิตภัณฑ์หรือบริการของบริษัทฯ สามารถแยกตามโครงสร้างรายได้เป็นดังนี้

### 2.2.1 ธุรกิจรับเหมาวางระบบ (TURNKEY PROJECT)

บริษัทฯ สามารถให้บริการรับเหมาวางระบบแบบครบวงจร ตั้งแต่ให้บริการออกแบบ จัดหา รับเหมา ติดตั้ง ทดสอบ และให้คำปรึกษาในการวางระบบ โดยสามารถแยกระบบที่บริษัทฯ ให้บริการได้เป็น 2 ประเภท ดังนี้

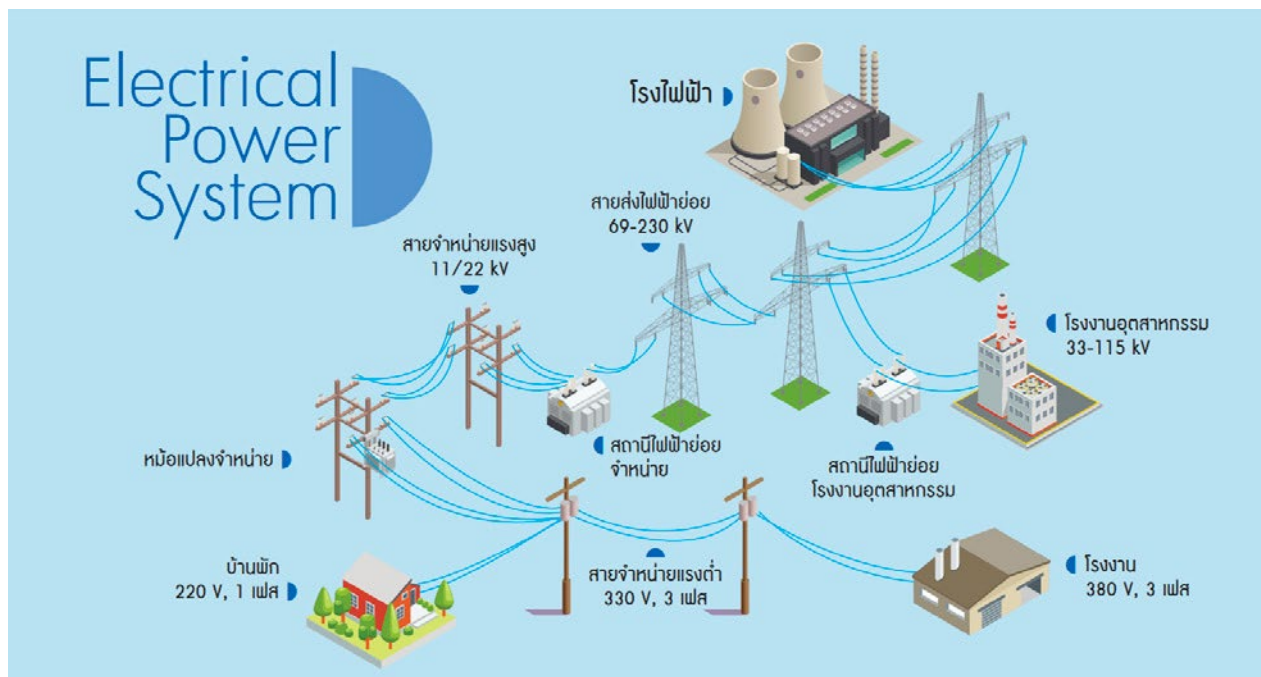
#### 1. งานรับเหมางานระบบไฟฟ้า

##### (ELECTRICAL POWER SYSTEM)

บริษัทฯ ให้บริการออกแบบ จัดหา ก่อสร้างและติดตั้งระบบไฟฟ้าแบบครบวงจร โดยลักษณะงานที่บริษัทฯ ให้บริการ ได้แก่ งานก่อสร้างสายส่งไฟฟ้าแรงสูง (High Voltage Transmission Line System) บริษัทฯ จะทำหน้าที่ในการสำรวจ ออกแบบ และก่อสร้างสายส่งไฟฟ้าแรงสูง (Transmission Line) กำลังไฟฟ้า

115kV ที่รับไฟฟ้ามาจากแหล่งผลิตกระแสไฟฟ้าของผู้ผลิตไฟฟ้าอิสระ (Independent Power Producer: IPP) หรือผู้ผลิตไฟฟ้าขนาดเล็ก (Small Power Producer: SPP) ไปยังสถานีไฟฟ้าย่อย การไฟฟ้าฝ่ายผลิต (EGAT) และลูกค้า Industrial User (IU) นอกจากนี้บริษัทฯ ยังรับก่อสร้างสายป้อนไฟฟ้ากำลัง 22kV (Distribution Line) จากสถานีไฟฟ้าย่อยเชื่อมต่อไปยังลูกค้า IU อีกด้วย

โดยบริษัทฯ จะเริ่มจากการสำรวจพื้นที่การปฏิบัติงานจริงสำหรับการวางสายไฟฟ้าว่าสามารถเข้าไปปฏิบัติงานและลากสายไฟได้หรือไม่ รวมทั้งออกแบบ และคัดเลือกชนิดของสายไฟ พร้อมทั้งอุปกรณ์ต่าง ๆ ตามความเหมาะสมเพื่อใช้ในการก่อสร้างหรือเป็นส่วนประกอบของงานก่อสร้างสายส่งไฟฟ้าแรงสูง โดยงานก่อสร้างสายส่งไฟฟ้าแรงสูงส่วนมากของบริษัทฯ จะเป็นการวางสายไฟฟ้าผ่านเสาไฟฟ้าที่มีอยู่เดิมของการไฟฟ้านครหลวง



แผนภาพแสดงการส่งจ่ายไฟฟ้า



## 2. งานก่อสร้างติดตั้งสถานีไฟฟ้าย่อย และอุปกรณ์ในสถานีไฟฟ้าย่อย (HIGH VOLTAGE SUBSTATION)

บริษัทฯ ให้บริการติดตั้งงานสำรวจ ออกแบบ ก่อสร้าง และติดตั้ง สถานีไฟฟ้าย่อยที่เป็นสถานีไฟฟ้าที่มีกำลังไฟฟ้าแรงสูงที่กำลังไฟฟ้ามีขนาดมากกว่า 115 kV ขึ้นไป เนื่องจากโรงผลิตไฟฟ้าส่วนใหญ่สร้างใกล้ชุมชน การส่งกระแสไฟฟ้าจากสถานที่ไกลจะประสบปัญหาแรงดันไฟตก มีการสูญเสียทางไฟฟ้าสูง และส่งไฟฟ้าได้ในปริมาณที่น้อย หากส่งไฟฟ้าด้วยแรงดันสูง การสูญเสียทางไฟฟ้าก็จะยิ่งต่ำ และจะสามารถส่งไฟฟ้าได้ในปริมาณที่มาก ดังนั้นสถานีไฟฟ้าย่อยจึงมีหน้าที่ในการเปลี่ยนแปลงแรงดันไฟฟ้า โดยทำหน้าที่รับพลังงานไฟฟ้าจากระบบผลิตกระแสไฟฟ้าเพื่อแปลงแรงดันส่งต่อเป็นทอด ๆ ผ่านทั้งสายส่งไฟฟ้าแรงสูง และระบบจำหน่ายไฟฟ้าเพื่อจำหน่ายต่อไปยังผู้ใช้ไฟฟ้าต่าง ๆ โดยเพิ่มแรงดันไฟฟ้าเพื่อให้ส่งไปได้ในระยะทางไกล และเมื่อกระแสไฟฟ้าเข้าสู่ตัวเมืองก็จะมีการปรับแรงดันลงมาเพื่อให้เกิดความสะดวกในการใช้งาน นอกจากนี้สถานีไฟฟ้าย่อยยังมีหน้าที่ในการควบคุม และป้องกันระบบการจ่ายกระแสไฟฟ้าให้มีความมั่นคงปลอดภัยอีกด้วย โดยสามารถเปรียบเทียบได้ว่าสถานีไฟฟ้าย่อยทำหน้าที่เหมือนเซอร์กิตเบรกเกอร์ (Circuit Breaker) ในที่พักอาศัย

สถานีไฟฟ้าย่อยที่บริษัทฯ สามารถให้บริการออกแบบและติดตั้งได้แบ่งออกเป็น 3 ประเภท ได้แก่

### 1. สถานีไฟฟ้าย่อยแบบดั้งเดิม หรือสถานีไฟฟ้าย่อยแบบใช้ฉนวนอากาศ (CONVENTIONAL SUBSTATION หรือ AIR-INSULATED SUBSTATION : AIS)

เป็นสถานีที่นิยมใช้มากเนื่องจากอุปกรณ์มีราคาถูก แต่จะต้องมีพื้นที่กว้างมากพอ และมีสภาพแวดล้อมที่เหมาะสม โดยอุปกรณ์หลักต้องประกอบติดกับโครงเหล็ก ใช้อากาศเป็นฉนวนภายนอก ระหว่างตัวนำแต่ละเฟส และระหว่างตัวนำกับดิน ดังนั้น สถานีไฟฟ้าย่อยแบบฉนวนอากาศนี้จะต้องมีการออกแบบการจัดวางอุปกรณ์ต่าง ๆ ให้ระยะห่างมีความปลอดภัยทางไฟฟ้า



สถานีไฟฟ้าย่อยแบบใช้ฉนวนอากาศ

## 2. สถานีไฟฟ้าย่อยแบบใช้ฉนวนก๊าซ (GAS INSULATED SUBSTATION : GIS)

เป็นสถานีไฟฟ้าแบบปิด อุปกรณ์ถูกติดตั้งอยู่ในห่อโลหะ โดยมีการอัดก๊าซซัลเฟอร์เฮกซะฟลูออไรด์ (SF<sub>6</sub>) เพื่อเป็นก๊าซฉนวนไว้ภายใน จึงสามารถลดระยะปลอดภัยทางไฟฟ้าได้ ซึ่งส่งผลให้สถานีไฟฟ้าแบบ GIS มีขนาดเล็กลงมาก สามารถติดตั้งกลางแจ้ง ภายในอาคาร ใต้พื้นดิน หรือภายในอุโมงค์ โดยข้อดีของสถานีไฟฟ้าย่อย GIS คือใช้พื้นที่น้อยกว่า ติดตั้งได้รวดเร็วกว่า มีความปลอดภัยในการใช้งานสูงกว่า



สถานีไฟฟ้าย่อยแบบใช้ฉนวนก๊าซ

## 3. สถานีไฟฟ้าย่อยแบบคอนเทนเนอร์ (CONTAINER SUBSTATION)

เป็นสถานีไฟฟ้าย่อยที่เป็นเทคโนโลยีใหม่ โดยการนำสถานีไฟฟ้าแบบ GIS ใส่ไว้ในตู้คอนเทนเนอร์ โดยบริษัทฯ ได้นำเทคโนโลยีดังกล่าวไปให้บริการในโครงการติดตั้งสถานีไฟฟ้าตามแนวรถไฟฟ้า



สถานีไฟฟ้าย่อยแบบคอนเทนเนอร์

บริษัทฯ ยังรับผิดชอบติดตั้งอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงานของสถานีไฟฟ้าย่อย เช่น หม้อแปลงความดันไฟฟ้า สายเคเบิลที่ลากเชื่อมต่อระหว่างโรงไฟฟ้าและสถานีไฟฟ้าย่อย และโครงสร้างสำหรับส่งกำลังไฟฟ้าไปยังเสากลางที่เรียกว่าเสา Take Off โดยหลังจากที่โรงไฟฟ้าผลิตไฟฟ้าแล้ว พลังงานไฟฟ้าจะถูกส่งต่อไปยังหม้อแปลงไฟฟ้าเพื่อเปลี่ยนความดันไฟฟ้าจากกำลังไฟฟ้าต่ำเป็นกำลังไฟฟ้าสูง เพื่อที่จะส่งต่อไปยังสถานีไฟฟ้าต้นทาง และส่งไปยังเสา Take Off เพื่อที่จะส่งให้กับ EGAT ต่อไป โดยส่วนใหญ่อุปกรณ์ที่บริษัทฯ ใช้ในการก่อสร้างสถานีไฟฟ้าย่อยจะเป็นยี่ห้อที่มีชื่อเสียงระดับโลก เช่น Mitsubishi Hitachi Power Systems, Hyundai, SIEMENS, ABB และ GE เป็นต้น

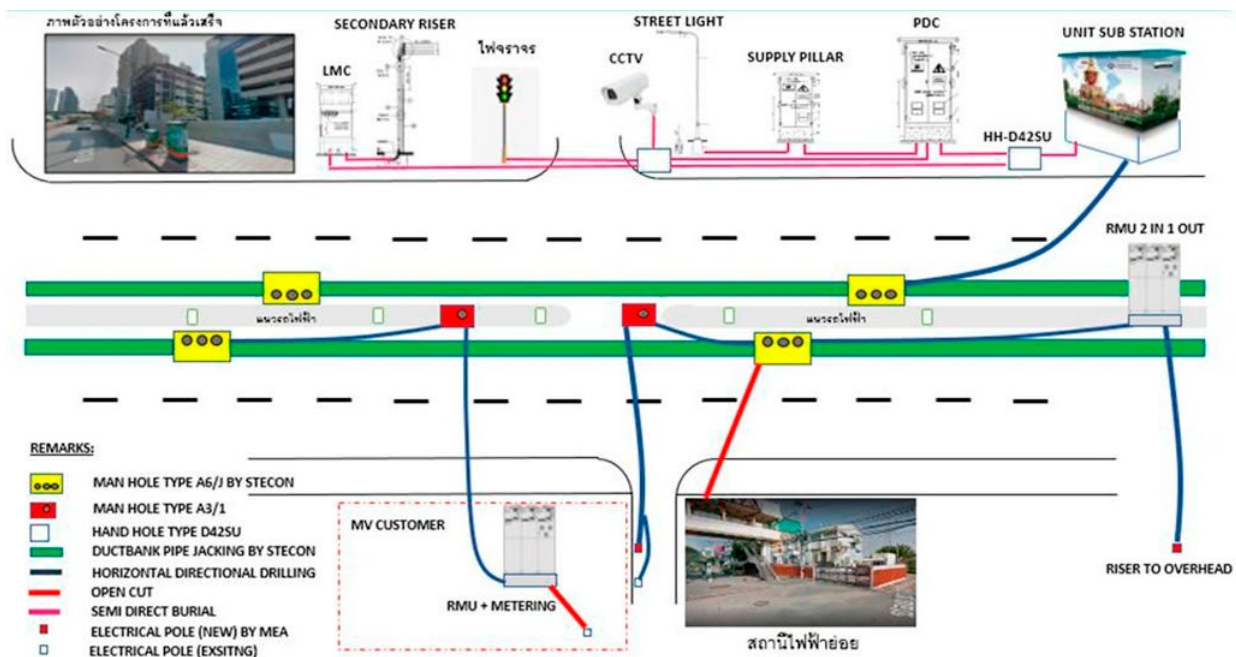


### 3. งานก่อสร้างเปลี่ยนสายไฟฟ้าอากาศเป็นสายไฟฟ้าใต้ดิน

บริษัทฯ เล็งเห็นโอกาสทางธุรกิจภายใต้แผนงานของรัฐบาลและรัฐวิสาหกิจจากแผนแม่บทโครงการเปลี่ยนระบบสายอากาศเป็นสายใต้ดิน ปี 2551-2565 ซึ่งแบ่งการดำเนินการเป็น 2 ระยะ ได้แก่ ระยะที่หนึ่ง ปี 2551-2564 ระยะทางประมาณ 119 กิโลเมตร และระยะที่สอง ปี 2555-2565 ระยะทาง 61 กิโลเมตร และแผนงานเปลี่ยนระบบสายไฟฟ้าอากาศเป็นสายไฟฟ้าใต้ดิน เพื่อรองรับการเป็นมหานครแห่งอาเซียน ระยะทาง 261.6 กิโลเมตร บริษัทฯ จึงหันมาเริ่มให้บริการสำรวจ ออกแบบ จัดหา อุปกรณ์ รวมทั้งดำเนินการย้ายสายไฟฟ้าอากาศเป็นสายไฟฟ้าใต้ดิน โดยในปัจจุบัน บริษัทฯ ได้รับงานเปลี่ยนสายไฟฟ้าอากาศเป็นสายไฟฟ้าใต้ดินตามแนวรถไฟฟ้าสายสีเหลือง ช่วงลาดพร้าว - เทพารักษ์ และสายสีชมพู ช่วงติวานนท์ - แจ้งวัฒนะ ซึ่งบริษัทฯ จะดำเนินงานตั้งแต่ขั้นตอนการออกแบบโครงข่ายสายไฟฟ้าใต้ดิน รับเหมาเดินสายไฟฟ้าใต้ดิน งานสร้างสถานีไฟฟ้าย่อย งานก่อสร้างคานาสายไฟ รวมถึงการจัดหาอุปกรณ์ที่ใช้ในโครงการทั้งหมด

โดยการออกแบบจะครอบคลุมถึงการศึกษาระบบสายไฟฟ้าในพื้นที่ทั้งหมด เพื่อวางโครงสร้างสายไฟฟ้าใต้ดินย่อยเพื่อต่อ

ออกมาจากท่อส่งไฟฟ้าหลัก (Main Duct) ที่วางไว้ใต้ดินของบริเวณเกาะกลางถนน โดยหลังจากวางแผนและออกแบบสายไฟเรียบร้อยแล้ว จะต้องมีการเตรียมพร้อมสำหรับการดันท่อลอดใต้ดิน (Pipe Jacking) ได้แก่ การประเมินสภาพชั้นดิน (Geotechnical Assessment) เพื่อปรับพื้นผิวให้พร้อมสำหรับการทำงาน การออกแบบแนวเจาะ (Drill Profile) เพื่อกำหนดจุดเริ่มเจาะและจุดเสร็จสิ้นตามความเหมาะสมของพื้นที่ รวมถึงการคำนวณแรงดึง (Pulling Calculations) และการเลือกใช้เครื่องจักร (Tooling Schedule) โดยการดันท่อลอดใต้ดินดังกล่าวจะใช้เครื่องดันท่อ Horizontal Directional Drilling หรือ HDD ซึ่งเป็นเครื่องมือที่ใช้เจาะเพื่อดันท่อ และเพื่อใช้วางสายไฟฟ้าใต้ดินที่เป็นวิธีที่มีประสิทธิภาพ และมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด โดยสายไฟดังกล่าวจะถูกวาง และลากยาวไปตามแนวฟุตบาทของถนนตามแนวรถไฟฟ้าต่าง ๆ รวมทั้งเชื่อมต่อเข้าสู่ที่พักอาศัย นอกจากนี้ จะมีการติดตั้งตู้ไฟ หรือตู้ Main Distribution Board (MDB) ตามแนวถนนที่ใช้ในระบบการจ่ายกำลังไฟฟ้าอีกด้วย ซึ่งหลังจากการเจาะท่อลอดใต้ดินพร้อมมีการลากสายไฟไปตามจุดต่าง ๆ ตามที่วางแผนไว้แล้ว บริษัทฯ ก็จะทำการทดสอบ และก่อสร้างคานาสายไฟพื้นที่ต่อไป



### ขอบเขตงานโครงการเปลี่ยนย้ายระบบสายไฟฟ้าอากาศเป็นสายไฟฟ้าใต้ดินตามแนวรถไฟฟ้า



#### 4. งานวางระบบไฟฟ้า สถานีชาร์จรถยนต์พลังงานไฟฟ้า (ELECTRIC VEHICLES : EV)

บริษัทฯ ให้ความสนใจเกี่ยวกับการใช้พลังงานสะอาด ทำให้เป็นจุดเริ่มต้นในการรับงานก่อสร้าง ติดตั้ง วางระบบไฟฟ้าให้กับสถานีชาร์จรถยนต์พลังงานไฟฟ้า หรือ EV Charging Station ซึ่งเป็นโอกาสในการทำธุรกิจที่น่าสนใจ และกำลังเป็นที่นิยม เนื่องจากผู้ขับขี่รถยนต์ที่สนใจหันมาใช้รถยนต์พลังงานไฟฟ้า หรือ EV มีจำนวนเพิ่มขึ้นอย่างเห็นได้ชัด จึงต้องเพิ่มสถานีชาร์จรถยนต์ไฟฟ้า เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนผู้ใช้รถ EV และยังสามารถลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนได้ดี

##### ตัวอย่างงานรับเหมาระบบไฟฟ้าของบริษัทฯ ในปี 2564 2565 และ 2566

ชื่อโครงการ	ประเภทงาน	ชื่อลูกค้า	ระยะเวลาตามสัญญา	มูลค่าสัญญา (ล้านบาท)
งานก่อสร้างโครงการ เปลี่ยนระบบสายไฟฟ้าอากาศเป็นสายไฟฟ้าใต้ดินสายสีชมพู (ตลิ่งชัน-แจ้งวัฒนะ)	งานก่อสร้างเปลี่ยนสายไฟฟ้าอากาศเป็นสายไฟฟ้าใต้ดิน	STECON	18/03/2563 - 29/07/2566	3,621.77
งานก่อสร้างโครงการ เปลี่ยนระบบสายไฟฟ้าอากาศเป็นสายไฟฟ้าใต้ดิน สายสีเหลือง (ลาดพร้าว-เทพารักษ์)	งานก่อสร้างเปลี่ยนสายไฟฟ้าอากาศเป็นสายไฟฟ้าใต้ดิน	STECON	22/11/2562 - 05/11/2565	2,725.28
Electrical Work - Extra High Voltage (EHV) Package Related to Thai Oil Clean Fuel Project, Sriracha Refinery.	งานก่อสร้างสถานีไฟฟ้าย่อย	PETROFAC SAMSUNG SAIPEM Joint Venture (UJV)	07/07/2563 - 11/10/2564	92.47
งานติดตั้งงานระบบ 115KV GIS Substation Works (Mo Chit Complex)	งานก่อสร้างสถานีไฟฟ้าย่อย	STECON	11/11/2563 - 09/03/2567	163
งานจ้างออกแบบโครงการเปลี่ยนระบบสายไฟฟ้าอากาศเป็นสายไฟฟ้าใต้ดิน โครงการส่วนต่อขยายตามแนวรถไฟฟ้าสายสีชมพู	งานออกแบบโครงการเปลี่ยนระบบสายไฟฟ้าอากาศเป็นสายไฟฟ้าใต้ดิน	PEC	05/02/2564 - 08/01/2569	25.02
Electrical and instrument erection work BOP	ติดตั้งระบบสถานีไฟฟ้าย่อย 500 Kv.	STECON	06/01/2564 - 31/05/2564	49.5
Gulf GNC-KIZ	งานติดตั้งระบบสายส่งขนาด 22 kV	Gulf NC	01/06/2564 - 30/09/2564 + 2 Years	95
Construction of 115 kV/22 kV Remote Substation 3 (RS3)	งานก่อสร้างสถานีไฟฟ้าย่อย	B.Grimm	05/10/2564 - 18/12/2565 +24months	155
งานอุ้งวงเวียนพระประแดง EC_0471	ติดตั้งระบบสถานีชาร์จไฟฟ้า	Energy Mahanakhon	04/06/2564 - 04/09/2564	1.27
EMN0-ZZ-21-00283,PR200022061, emn_user	ติดตั้งระบบสถานีชาร์จไฟฟ้า	Energy Mahanakhon	16/07/2564 - 16/10/2564	3.79



กลุ่มผลิตภัณฑ์	ประเภทงาน	ชื่อลูกค้า	ระยะเวลา ตามสัญญา	มูลค่าสัญญา (ล้านบาท)
EMN0-ZZ-21-00335,PR200023489, emn_user E Bus อุบลราชธานี	ติดตั้งระบบ สถานีชาร์จไฟฟ้า	Energy Mahanakhon	18/08/2564	1.35
EMN0-ZZ-21-00336,PR200023491, emn_user E Bus อุบลราชธานี	ติดตั้งระบบ สถานีชาร์จไฟฟ้า	Energy Mahanakhon	18/08/2564	2.37
Thai Oil Clean Fuel Project : Extra High voltage (EHV) Electrical works (additional price due to the revision in Subcontract Construction Completion date of 28.01.2023	ระบบไฟฟ้า	UJV PETROFAC Sumsung Saipem	12/10/2564 - 28/01/2566	11.650
Electrical- Subcontractor : TOP SPP Expansion Project	ระบบไฟฟ้า ติดตั้งระบบ	TTCL	26/04/2565 - 31/10/2565	33.310
งานติดตั้งในส่วนแรงดันปานกลางของหม้อแปลงสถานี ชาร์จ E-Bus มินบุรี	สถานีชาร์จไฟฟ้า	Energy Mahanakhon	90 days	3.530
เปลี่ยนอุปกรณ์บริเวณ O1-O2 ,O3,O4,O5,O6 (refer to Main contract GNC 4210601198, date16.06.2021 Gulf GNC-KIZ)	Erection and instrument erection work	Gulf NC	90 days	25.290
งานติดตั้งหม้อแปลงขนาด 2500 สกานี E-Bus อุทุมพรพิสัย Station 1	ติดตั้งระบบ สถานีชาร์จไฟฟ้า	Energy Mahanakhon	90 days	4.870
งานติดตั้งหม้อแปลง สถานี E-Bus อุทุมพรพิสัย สาย 2 Station 2	ติดตั้งระบบ สถานีชาร์จไฟฟ้า	Energy Mahanakhon	90 days	1.490
งานติดตั้งหม้อแปลง สถานี E-Bus อุบลราชธานี	ติดตั้งระบบ สถานีชาร์จไฟฟ้า	Energy Mahanakhon	90 days	3.190
Cover Guard Transformer ที่สถานี EC0511_E-Bus อุทุมพรพิสัยสาย 2	ติดตั้งระบบ สถานีชาร์จไฟฟ้า	Energy Mahanakhon	30 days	0.044
งานติดตั้งหม้อแปลง สถานี E-Bus คลังสินค้า	ติดตั้งระบบ สถานีชาร์จไฟฟ้า	Energy Mahanakhon	90 days	3.170
Additional Work Gulf GNC-KIZ (GNC-4210601198, date16.06.2021)	Erection and instrument erection work	Gulf NC	90 days	17.920
Erection and instrument erection work for BOP,Gulf Pluak Daeng Power Plant	Erection and instrument erection work	STECON	19/09/2565 - 31/05/2568	29.070
E&I work package 1 - erection of 230 kv Gas insulated substation (GIS),Transformer and Gas insulated Busbar (GIB), Hin Kong, Ratchaburi	Erection and instrument erection work	STECON	19/09/2565 - 31/07/2566	37.800





กลุ่มผลิตภัณฑ์	ประเภทงาน	ชื่อลูกค้า	ระยะเวลา ตามสัญญา	มูลค่าสัญญา (ล้านบาท)
additional Work Electrical & Instrument Works for River Water Intake	Erection and instrument erection work	STECON	17/11/2565 - 31/07/2566	7.400
งานติดตั้งหม้อแปลง E-Bus อุเคะธนบุรี	ติดตั้งระบบ สถานีชาร์จไฟฟ้า	Energy Mahanakhon	60 days	3.260
E-Bus อุปกรณ์บนทลสาย 2 (additional work) รื้อและติดตั้ง Cover Guard Transformer ใหม่	ติดตั้งระบบ สถานีชาร์จไฟฟ้า	Energy Mahanakhon	60 days	0.059
Transformer assemble and testing equipment (Block3) Gulf Pluak Daeng Power Plant PJ (GPD)	ระบบไฟฟ้า	MHI Power	10/10/2565 - 07/01/2566	2.570
Transformer assemble and testing equipment (Block4) Gulf Pluak Daeng Power Plant PJ (GPD)	ระบบไฟฟ้า	MHI Power	10/10/2565 - 13/05/2566	2.570
E-Bus อุ้มสมดำ	ติดตั้งระบบ สถานีชาร์จไฟฟ้า	Energy Mahanakhon	90 days	3.320
High Voltage Substation งานติดตั้งเสาไฟฟ้าเพิ่ม 4 ต้น ที่สถานี E-Bus อุ้มสมดำ	ติดตั้งระบบ สถานีชาร์จไฟฟ้า	Energy Mahanakhon	60 days	0.343
Electrical and Instrument Work for CFP Concurrent work Project-Package LCO New LCO and Associated Fuel Oil Facilities (TOP)	Erection and instrument erection work	Thai Oil Public Co.,Ltd	10/11/2565 - 30/09/2568	58.070
Electrical and Instrument Work for CFP Concurrent work Project-Package LCO New LCO and Associated Fuel Oil Facilities (TLB)	Erection and instrument erection work	Thai Lube Base Public Co.,Ltd.	10/11/2565 - 30/09/2568	29.690
Transformer assemble and testing Equipment (Block 1) (Block 2)	ระบบไฟฟ้า	MHI Power	21/11/2565 - 20/06/2566	5.150
High Voltage Substation To MEA งานก่อสร้าง สถานีอัดประจุไฟฟ้าสำหรับรถโดยสารพลังงานไฟฟ้า E-Bus รางค่าแห่ง 74	ติดตั้งระบบ สถานีชาร์จไฟฟ้า	Energy Mahanakhon	180 days	10.640
High Voltage Substation To MEA ติดตั้งเสาไฟฟ้า เพิ่มเติม ของสถานี e-bus เคหะธนบุรี	ติดตั้งระบบ สถานีชาร์จไฟฟ้า	Energy Mahanakhon	60 days	0.051
High Voltage Substation To MEA ติดตั้งหม้อแปลง ที่สถานี e-bus อุ้งเวียนพระประแดง	ติดตั้งระบบ สถานีชาร์จไฟฟ้า	Energy Mahanakhon	60 days	0.385
High Voltage Substation To MEA ติดตั้งหม้อแปลง 2500 KVA ที่สถานี EC-0507_E-Ferry วัดศาลาลี้	ติดตั้งระบบ สถานีชาร์จไฟฟ้า	Energy Mahanakhon	60 days	0.270



กลุ่มผลิตภัณฑ์	ประเภทงาน	ชื่อลูกค้า	ระยะเวลา ตามสัญญา	มูลค่าสัญญา (ล้านบาท)
งานก่อสร้างโครงการเปลี่ยนระบบสายไฟฟ้าอากาศ เป็นสายไฟฟ้าใต้ดิน โครงการตามแนวรถไฟฟ้าสาย สีชมพู ช่วงคลองถนน-ถนนรามคำแหง Phase 2	งานก่อสร้างเปลี่ยน สายไฟฟ้าอากาศ เป็นสายไฟฟ้าใต้ดิน	STECON	1,260 days	3,906.130

**หมายเหตุ**

STECON	หมายถึง บริษัท ซีโน-ไทย เอ็นจิเนียริงแอนด์คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน)
PEC	หมายถึง บริษัท เพาเวอร์ เอ็นจิเนียริง แอนด์คอนซัลแตนท์ จำกัด
Gulf NC	หมายถึง บริษัท กัลฟ์ เอ็นเนอร์จี ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)
B.Grimm	หมายถึง บริษัท บี.กริม เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน)
Energy Mahanakhon	หมายถึง บริษัท พลังงานมหานคร จำกัด

## ระบบสื่อสารโทรคมนาคม และเทคโนโลยีสารสนเทศ (TELECOMMUNICATION AND INFORMATION TECHNOLOGY SYSTEM)

บริษัทฯ ให้บริการออกแบบ จัดหา ติดตั้งอุปกรณ์ วางระบบรวม  
ทั้งให้คำปรึกษาที่เกี่ยวกับระบบสื่อสารโทรคมนาคม และ  
เทคโนโลยีสารสนเทศ โดยระบบสื่อสารโทรคมนาคม และ  
เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นระบบที่บริษัทฯ มีความเชี่ยวชาญและ  
มีประสบการณ์ โดยครอบคลุมงานสำรวจพื้นที่ ออกแบบ  
โครงสร้างรวมถึงระบบทางวิศวกรรมที่เกี่ยวข้องตามขอบเขตงาน  
ที่ลูกค้ากำหนด ทั้งนี้บริษัทฯ สามารถออกแบบระบบสื่อสาร  
โทรคมนาคมตามเทคโนโลยี และลักษณะงานได้ ดังนี้

### 1. การวางระบบโครงสร้างพื้นฐาน (INFRASTRUCTURE)

เป็นงานออกแบบ วางระบบ จัดหาอุปกรณ์ ก่อสร้าง และเดินสาย  
สื่อสารและอุปกรณ์เชื่อมต่อต่าง ๆ รวมไปถึงการร้อยย้าย  
สาธารณูปโภค รวมไปถึงการเชื่อมต่อของระบบต่าง ๆ ในพื้นที่  
เพื่อให้การทำงานของทุกระบบมีความเชื่อมต่อกันอย่างมี  
ประสิทธิภาพ โดยสามารถจำแนกได้เป็น 2 ประเภท ได้แก่

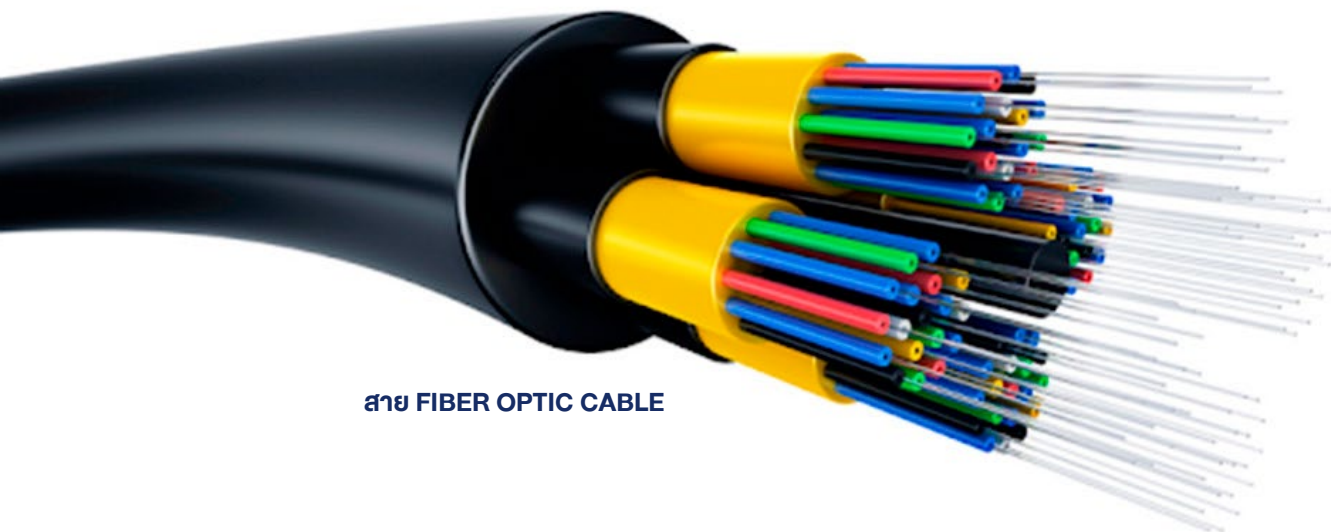
1. ระบบสื่อสารใช้สาย (Wire Network) เป็นระบบสื่อสาร  
ที่รับส่งข้อมูลผ่านตัวกลางที่เป็นสายสัญญาณ ไม่ว่าจะเป็น  
จะเป็นทองแดง หรือสายเคเบิลใยแก้วนำแสง (Fiber  
Optic Cable หรือ FOC) โดยสายเคเบิลใยแก้วนำแสง  
เป็นสายสัญญาณที่ใช้ในการรับ-ส่งข้อมูลโดยใช้หลักการ  
สะท้อนของแสงในการส่งข้อมูล จึงทำให้สายส่งสัญญาณ  
ประเภทนี้สามารถส่งข้อมูลได้ด้วยความเร็วเกือบเท่าแสง  
มีความสูญเสียของสัญญาณต่ำ และส่งข้อมูลได้ไกลกว่า  
สายส่งสัญญาณประเภทอื่น โดยสายเหล่านี้เป็นสายรับส่ง  
ที่อยู่นอกอาคารเพื่อใช้เชื่อมระบบโครงข่ายหลักแห่งหนึ่ง  
กับระบบโครงข่ายอื่น หรือรับส่งข้อมูลภายในระบบเดียวกัน

2. ระบบสื่อสารไร้สาย (Wireless Network) เป็นระบบ  
สื่อสารที่รับส่งข้อมูลผ่านอากาศโดยใช้คลื่น ยกตัวอย่าง  
เช่น อุปกรณ์คลื่นไมโครเวฟ โดยเป็นการส่งข้อมูลโดย  
อาศัยสัญญาณไมโครเวฟ ซึ่งเป็นสัญญาณคลื่นแม่เหล็กไฟฟ้า  
ไปในอากาศพร้อมกับข้อมูลที่ต้องการส่ง และจะต้องมี  
สถานีที่ทำหน้าที่ส่งและรับข้อมูล และจะต้องมีการตั้ง  
สถานีรับ-ส่งข้อมูลเป็นระยะ ๆ และส่งข้อมูลต่อกันเป็น  
ทอด ๆ ระหว่างสถานีต่อสถานีจนกว่าจะถึงสถานี  
ปลายทาง การส่งข้อมูลด้วยสื่อกลางชนิดนี้เหมาะกับการ  
การส่งข้อมูลในพื้นที่ห่างไกลมาก ๆ หรือจะเป็น  
Broadband Wireless Access (BWA) ที่เป็นเทคโนโลยี  
ที่ใช้ในการเข้าถึงอินเทอร์เน็ตไร้สายความเร็วสูง ซึ่งทำให้  
เครือข่ายไร้สายมีอัตราความเร็วเทียบเท่ากับเครือข่าย  
ใช้สายบางเครือข่าย โดย BWA จะทำหน้าที่รับส่งข้อมูล  
จากโครงข่ายหลัก (Core Network) ไปยังผู้ใช้งาน  
โดยไม่ใช้สาย



### BROADBAND WIRELESS NETWORK

การวางระบบโครงสร้างพื้นฐานถือเป็นพื้นฐานสำหรับการวาง  
ระบบอื่น ๆ ได้แก่ระบบโครงข่ายหลัก ระบบซอฟต์แวร์ และ  
แอปพลิเคชันต่าง ๆ โดยที่ผ่านมา บริษัทฯ รับวางระบบโครงสร้าง  
พื้นฐานทั้งการร้อยย้ายสายสื่อสาร งานย้ายสายเคเบิลอากาศเป็น  
สายเคเบิลใต้ดิน การรับวางสายเคเบิลใยแก้วนำแสง เป็นต้น



สาย FIBER OPTIC CABLE



## 2. การวางระบบโครงข่ายหลัก (CORE NETWORK)

บริษัทฯ ออกแบบ จัดหาและติดตั้งอุปกรณ์ พร้อมทั้งวางระบบโครงข่ายหลัก ซึ่งเป็นส่วนควบคุมหลักในการติดต่อสื่อสารบนโครงข่ายสื่อสารโทรคมนาคมและเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางการควบคุม และเชื่อมต่อจุดต่าง ๆ ในโครงข่ายเข้าด้วยกัน โดยจะมีอุปกรณ์หรือโปรแกรมควบคุมหลัก เช่น อุปกรณ์ Switching Network อุปกรณ์ Mobile Core Network และอุปกรณ์ Broadband Network ซึ่งเป็นอุปกรณ์ที่ใช้ควบคุมสั่งการ และเชื่อมโยงโครงข่ายต่าง ๆ เข้าด้วยกัน นอกจากนี้ยังมีอุปกรณ์ซอฟต์แวร์ (Soft Switch Network) ซึ่งเป็นเทคโนโลยีใหม่ที่ทำให้อุปกรณ์ควบคุมหลักในชุมสายทำงานอยู่บนพื้นฐานของซอฟต์แวร์เพื่อเชื่อมต่อข้อมูลไปยังจุดต่าง ๆ

โดยระบบ Core Network หลัก ๆ ที่บริษัทฯ ให้บริการวางระบบ ได้แก่

1. ระบบ IP Network เป็นเครือข่ายอุปกรณ์ที่ทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางการจัดการ Package Data ทั้งหมดที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน โดยบริษัทฯ มีประสบการณ์การออกแบบ ติดตั้ง และดูแลบำรุงรักษาระบบขนาดใหญ่ระหว่างประเทศ และภายในองค์กรขนาดใหญ่ เช่น อุปกรณ์ IP Router IP Access Switch รวมถึง SDN (Software Define Network)
2. ระบบ Fiber to the X (FTTX) และ Multi-Service Access Node (MSAN) เป็นอุปกรณ์ชุมสายที่ออกแบบมาเพื่อให้บริการเลขหมายโทรศัพท์พื้นฐาน, โทรศัพท์สาธารณะ, อินเทอร์เน็ตความเร็วสูงผ่านสายทองแดง ADSL, วงจรสื่อสารความเร็วสูงผ่านสาย Optical Fiber

FTTX สืบเนื่องจากการขยายตัวของผู้ใช้บริการอินเทอร์เน็ตมีแนวโน้มสูงขึ้นทุกปีจึงทำให้ผู้ให้บริการลงทุนอุปกรณ์ชุมสายเพื่อแข่งขันกันขยายการให้บริการเป็นจำนวนมาก ซึ่งระบบ FTTX และ MSAN เป็นเทคโนโลยีที่สามารถตอบสนองความต้องการใช้ อินเทอร์เน็ต Broadband และ Voice Over IP ได้อย่างลงตัว

3. ระบบ Switching เป็นอุปกรณ์ในระบบที่ทำหน้าที่เชื่อมต่ออุปกรณ์อื่น ๆ เข้าด้วยกันในระบบ โดยจะรับประมวลผล และส่งข้อมูลต่อไปยังปลายทาง เช่น ระบบ Core Mobile Network, Core Fixed-line Network เป็นต้น
4. ระบบ Synchronous Digital Hierarchy (SDH) เป็นระบบสื่อสารข้อมูลที่ใช้มาเป็นระยะเวลานาน โดยเป็นการใช้สายทองแดงหรือสายโทรศัพท์ในการรับส่งข้อมูลจากชุมสายให้แก่ผู้ใช้งาน ซึ่งเป็นระบบที่มีความเสถียรและความปลอดภัยในการใช้งาน แต่รองรับการส่งข้อมูลได้เพียง 10 Gbps
5. ระบบ Dense Wavelength Division Multiplexing (DWDM) เป็นอุปกรณ์ที่ใช้ในการส่งข้อมูลไปบนหลาย ๆ ช่วงความยาวคลื่นของสายเคเบิลใยแก้วนำแสง ซึ่งจะช่วยให้เพิ่มขีดความสามารถในการส่งข้อมูลจำนวนมากในคราวเดียว ทำให้สามารถรองรับการส่งข้อมูลที่สูงถึงระดับ 3200 Gbps และสามารถรับส่งข้อมูลได้ไกลถึง 200 กิโลเมตร



การติดตั้ง และวางระบบอุปกรณ์ MSAN

6. ระบบ Supervisory Control and Data Acquisition (SCADA) ระบบ SCADA เป็นระบบตรวจสอบและวิเคราะห์ข้อมูลแบบ Real-time ที่ใช้ในการตรวจสอบสถานะตลอดจนถึงควบคุมการทำงานของระบบควบคุมในอุตสาหกรรมและงานวิศวกรรมต่าง ๆ ซึ่งจะช่วยให้อุปกรณ์รับทราบเหตุการณ์และแก้ไขได้ทันทีที่ ส่งผลให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงาน

### 3. การวางระบบซอฟต์แวร์ และแอปพลิเคชัน (SOFTWARE AND APPLICATION)

บริษัทฯ จัดหา วางระบบ และติดตั้งซอฟต์แวร์และแอปพลิเคชันต่าง ๆ ให้เป็นไปตามความต้องการของลูกค้าซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของโปรแกรม และ Solution ต่าง ๆ ที่ทำหน้าที่ทำงานร่วมกับสั่งการระบบ Core Network เพื่อให้โครงข่ายมีบริการที่หลากหลายสำหรับลูกค้า และผู้ใช้งาน โดยบริษัทฯ จะเริ่มจากการรับฟัง Requirement ของลูกค้าและจัดหา ซอฟต์แวร์ และแอปพลิเคชันที่ตรงตามความต้องการของลูกค้าเช่น ระบบ NMS (Network Management System), ระบบ OSS (Operating Support System Software) และ ระบบ BSS (Business Support System) เป็นต้น

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังพยายามค้นหาซอฟต์แวร์ แอปพลิเคชัน และโซลูชันใหม่ ๆ ที่สามารถตอบสนองความต้องการของผู้ใช้งานได้กว้างขวางมากขึ้น เพื่อนำเสนอให้แก่ลูกค้า โดยบริษัทฯ มองว่าโอกาสทางธุรกิจจะเติบโตได้อีกมาก ตามความต้องการของผู้ใช้งานที่หลากหลาย โดยปัจจุบันบริษัทฯ ให้บริการวางระบบซอฟต์แวร์ NMS ซอฟต์แวร์ OSS, ระบบ SIM Management, ระบบ Fraud Management, ระบบ ERP, ระบบ Data Analysis และ ระบบ Cyber Security

### 4. การวางระบบของอุปกรณ์อื่น ๆ

เป็นการติดตั้งอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับระบบโทรคมนาคมที่เป็นการใช้งาน เช่น การติดตั้งกล้อง CCTV การวางระบบ Feeder Remote Terminal Unit (FRTU) with Radio ที่เป็นอุปกรณ์ที่ช่วยทำการควบคุมการส่งงานระยะไกล และ Internet of Things (IoT) ที่เป็นอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่สามารถสั่งการและควบคุมการใช้งานได้ผ่านทางเครือข่ายอินเทอร์เน็ต เช่น การเปิด-ปิด อุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าภายในบ้านด้วยการเชื่อมต่ออุปกรณ์ควบคุม



การติดตั้งและวางระบบ FRTU



## ตัวอย่างงานรับเหมาวางระบบสื่อสารโทรคมนาคมและเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัทฯ ในปี 2564 2565 และ 2566

ชื่อโครงการ	ประเภทงาน	ชื่อลูกค้า	ระยะเวลา ตามสัญญา	มูลค่าสัญญา (ล้านบาท)
งานรื้อย้ายระบบสื่อสารโทรคมนาคมหลบบงานก่อสร้าง สถานี และงานขยายถนนลาดพร้าว-สำโรง	การวางระบบ โครงสร้างพื้นฐาน	STECON	25/02/2563 - 25/12/2563	110.61
สัญญาจ้างเหมาแผนงานเปลี่ยนระบบสายเคเบิลใต้ดิน เพื่อรองรับการเป็นมหานครแห่งอาเซียน เส้นทางที่ 35 ถนนแจ้งวัฒนะ (ฝั่งจ.นนทบุรี แยกปากเกร็ด - คลองประปา)	การวางระบบ โครงสร้างพื้นฐาน	STECON	04/02/2563 - 01/08/2563	28.88
งานรื้อย้ายสายสื่อสารโทรคมนาคม ทางเข้าเมืองทองธานี Spur Line	การวางระบบ โครงสร้างพื้นฐาน	STECON	08/10/2563 - 31/01/2564	20.53
งานรื้อย้ายระบบสายสื่อสารโทรคมนาคมบริเวณ สะพานลอย แยกรัชดา-ลาดพร้าว	การวางระบบ โครงสร้างพื้นฐาน	STECON	05/02/2564	4.89
งานรื้อซ่อมแซมระบบสื่อสารโทรคมนาคม ขนาด MH#040	การวางระบบ โครงสร้างพื้นฐาน	Nawarat	08/04/2564 - 08/09/2564	3.56
งานซ่อมแซมสายสื่อสาร แยกสำโรง สถานีสำโรง (YL23)	การวางระบบ โครงสร้างพื้นฐาน	STECON	24/06/2564 - 31/08/2564 + 2 Year	6.65
งานซ่อมแซมระบบสายสื่อสารโทรคมนาคม TOT และ CAT รถไฟฟ้าสายสีชมพู 15 จุด	การวางระบบ โครงสร้างพื้นฐาน	STECON	23/7/2564 - 23/10/2564	4.99
งานรื้อย้ายสายสื่อสารโทรคมนาคม TOT บริเวณแยกแคราย EL01 P14	การวางระบบ โครงสร้างพื้นฐาน	STECON	23/07/2564 - 23/10/2564	4.21
งานรื้อย้ายระบบสื่อสารหลบบงานก่อสร้าง Entrance และ Cable Cross	สื่อสาร	STECON	90 days	2.420
Website Security & Application Security System for Government	IT	C-Inspire	01/03/2564 - 31/07/2566	64.240
งานรื้อย้ายสายสื่อสารบริเวณสถานีมีนลาภ PK20 สถานีสามัคคี PK04	สื่อสาร	STECON	90 days	1.280
งานรื้อย้ายท่อสื่อสาร บริเวณแยกบางกะปิ	สื่อสาร	STECON	180 days	11.300
งานคืนการวางสายสื่อสารใต้ดิน งานคืนการวางท่อร้อยสาย สื่อสารใต้ดินถนนศรีนครินทร์ 65	สื่อสาร	STECON	90 days	3.670
งานคืนการวางระบบสื่อสารใต้ดินบริเวณถนนบางนา- ตราด (กม4) และงานคืนการวางท่อร้อยสายสื่อสารใต้ดิน	สื่อสาร	STECON	90 days	3.910





ชื่อโครงการ	ประเภทงาน	ชื่อลูกค้า	ระยะเวลา ตามสัญญา	มูลค่าสัญญา (ล้านบาท)
งานคืนการระบบสื่อสารและท่อสื่อสารใต้ดินพร้อมติดตั้งอุปกรณ์ชุมสาย MSAN TOT บริเวณแยกสำโรง YL23	สื่อสาร	STECON	180 days	7.870
จ้างปรับปรุงระบบ Fraud Management	IT	NT	180 days	7.950
งานสร้างบ่อพักและท่อร้อยสายใต้ดินพร้อมสร้างจ่ายสายโทรศัพท์ สีม่วงใต้	สื่อสาร	CKST-PI Joint Venture	03/02/2566	137.000

#### หมายเหตุ

STECON	หมายถึง บริษัท ซีโน-ไทย เอ็นจิเนียริงแอนด์คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน)
CAT	หมายถึง บริษัท กสท โทรคมนาคม จำกัด (มหาชน)
Nawarat	หมายถึง บริษัท เนวรัตน์พัฒนาการ จำกัด (มหาชน)





## 2.2.2 ธุรกิจการให้บริการซ่อมบำรุงรักษา (MAINTENANCE)

เป็นการให้บริการซ่อมและบำรุงรักษาอุปกรณ์ระบบไฟฟ้า และระบบสื่อสารโทรคมนาคมและเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นกลุ่มลูกค้าเดิมของบริษัทฯ ที่ใช้บริการต่อเนื่องภายหลังจากหมดระยะเวลาประกันคุณภาพ (Warranty Period) ซึ่งปกติจะมีอายุประมาณ 2 ปี หลังจากการส่งมอบงานโดยเมื่อหมดสัญญาแล้ว ลูกค้าจะติดต่อเข้ามาเพื่อขอต่อสัญญาทีมขายและทีมโซลูชันจะทำงานร่วมกันในการจัดทำ Proposal เพื่อนำเสนองานตาม Requirement ที่ได้รับจากลูกค้า ซึ่งการบำรุงรักษานี้จะสามารถแยกได้เป็น 2 ประเภท ได้แก่ งานซ่อมบำรุงประเภท Corrective ที่บริษัทฯ จะเข้าไปให้บริการบำรุงรักษาเมื่ออุปกรณ์ใด ๆ ของลูกค้าชำรุดเสียหาย และงานซ่อมบำรุงประเภท Preventive ที่เป็นการตรวจสอบสภาพของอุปกรณ์ ณ ปัจจุบัน รวมถึงทดสอบอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ไม่ได้ใช้งานมานาน เพื่อให้แน่ใจว่าอุปกรณ์ดังกล่าวยังสามารถทำงานได้ตามปกติ เพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยงที่จะเกิดความเสียหายของระบบ บริษัทฯ ไม่ได้ให้บริการซ่อมบำรุงกับลูกค้าใหม่ที่บริษัทฯ ไม่ได้รับงานวางระบบมาก่อน โดยบริษัทฯ รับซ่อมบำรุงระบบทุกประเภท ไม่ว่าจะเป็นงานวางระบบสื่อสารโทรคมนาคมและเทคโนโลยีสารสนเทศประเภทระบบโครงข่ายหลัก ระบบซอฟต์แวร์และแอปพลิเคชัน และระบบของอุปกรณ์อื่น ๆ รวมทั้งงานเกี่ยวกับระบบไฟฟ้าที่บริษัทฯ ได้เคยจำหน่ายให้กับลูกค้าในอดีต

ทั้งนี้ บริษัทฯ มีทีมงานวิศวกรและผู้เชี่ยวชาญ ที่มีประสบการณ์กับระบบงานนั้น ๆ มาก่อน รวมทั้งมีใบรับรองความสามารถในการให้บริการ (Certified) จากบริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์เตรียมให้บริการ ตอบคำถาม และแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นระหว่างการใช้งาน และ/หรือให้บริการตรวจสอบและบำรุงรักษาระบบตามเวลาที่กำหนด รวมถึงให้บริการซ่อมแซม



## ตัวอย่างงานบำรุงรักษาของบริษัทฯ ในปี 2564 2565 และ 2566

ชื่อโครงการ	ชื่อลูกค้า	ระยะเวลา ตามสัญญา	มูลค่าสัญญา (ล้านบาท)
สัญญาจ้างบำรุงรักษาระบบ Fraud Management	TOT	01/01/2563 - 31/12/2563	4.60
สัญญาจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบสื่อสาร (SDH) สำหรับระบบ SCADA/EMS	LOXLEY	14/05/2563 - 13/05/2564	14.00
MA for TOT Fraud Management (จ้างบำรุงรักษาระบบ Fraud Management และปรับปรุงโปรแกรมระบบงาน)	TOT	01/01/2564 - 21/12/2564	7.82
จ้างบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบสื่อสาร SDH สำหรับระบบ SCADA/EMS พร้อมอุปกรณ์ประกอบและซอฟต์แวร์ แบบรวมอะไหล่ ปีที่ 8 จำนวน 1 ระบบ	MEA	12/05/2564 - 13/05/2564	14.34
งานจ้างบำรุงรักษาระบบ SIM Management และปรับปรุงโปรแกรมระบบงาน	NT (TOT)	01/05/2564 - 30/04/2565	9.24
งานจ้างบำรุงรักษาระบบ SIM Management และปรับปรุงโปรแกรมระบบงาน	NT	01/05/2565 - 30/04/2566	9.24
บำรุงรักษาระบบไฟฟ้า 115kV, GIS Substation	Rangsit Plaza	01/07/2565 - 30/06/2566	1.0
จ้างบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบสื่อสาร SDH สำหรับระบบ SCADA/EMS พร้อมอุปกรณ์ประกอบและซอฟต์แวร์ แบบรวมอะไหล่ ปีที่ 9 จำนวน 1 ระบบ	MEA	20/07/2565 - 19/07/2566	10.1
จ้างบำรุงรักษาระบบ Fraud Management	NT	1/01/2566 - 31/12/2566	7.88

## หมายเหตุ

TOT	หมายถึง บริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน)
LOXLEY	หมายถึง บริษัท ลีอกซ์เลย์ จำกัด (มหาชน)
MEA	หมายถึง การไฟฟ้านครหลวง
NT	หมายถึง บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน)





### 2.2.3 ธุรกิจการจำหน่ายอุปกรณ์ (SUPPLY)

บริษัทฯ จำหน่ายอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับระบบไฟฟ้าและระบบสื่อสารโทรคมนาคมและเทคโนโลยีสารสนเทศทุกประเภท โดยส่วนใหญ่เป็นอุปกรณ์ของระบบสื่อสารโทรคมนาคมและเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยลูกค้าซื้อเพื่อเก็บสำรองไว้ใช้ทดแทนในการซ่อมบำรุงรักษา เมื่ออุปกรณ์ที่ใช้อยู่เกิดความเสียหายหรือเสื่อมอายุการใช้งาน ตลอดจนการซื้ออุปกรณ์เพื่อนำไปพัฒนาความสามารถในการดำเนินงานให้เท่าทันกับเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไป โดยลูกค้าสามารถนำไปติดตั้งหรือเปลี่ยนได้เอง หรือจัดซื้อพร้อมว่าจ้างให้บริษัทฯ เป็นผู้ติดตั้งให้ในกรณีที่ต้องใช้

ความรู้ความชำนาญในการติดตั้ง เมื่อบริษัทฯ ได้รับคำสั่งซื้ออุปกรณ์จากลูกค้า บริษัทฯ จะทำการติดต่อไปยังผู้ขายสินค้าเพื่อให้ผู้ขายสินค้าเหล่านั้นเข้ามานำเสนออุปกรณ์ และคัดเลือกเทคโนโลยีต่าง ๆ กับบริษัทฯ หลังจากนั้นบริษัทฯ นำเสนออุปกรณ์ให้กับลูกค้า โดยอุปกรณ์ที่บริษัทฯ จำหน่ายจะมีการรับประกัน 2 ปี ตามเงื่อนไขที่บริษัทฯ ได้รับจากผู้ผลิตสินค้า หากลูกค้าต้องการขยายระยะเวลาประกัน บริษัทฯ จะซื้อการรับประกัน (Warranty) เพิ่มเติมจากผู้ผลิตสินค้าเพื่อที่จะสามารถให้บริการตามที่ลูกค้ากำหนด



## ตัวอย่างการจำหน่ายอุปกรณ์ของบริษัทฯ ในปี 2564 2565 และ 2566

ชื่อโครงการ	ชื่อลูกค้า	ระยะเวลา ตามสัญญา	มูลค่าสัญญา (ล้านบาท)
ขายอุปกรณ์ L2 Switch จำนวน 265 ชุด	CAT	26/06/2563 - 24/10/2563	153.39
สัญญาซื้อขาย TIBCO Software	C Inspire	21/02/2563 - 02/08/2563	32.19
TIBCO Software and Service for Data Governance Platform Project	C Inspire	30/11/2563 - 30/05/2567	25.70
Access Node CAT-THIX Bangrak 1 system	NT (CAT)	04/08/2564 - 31/01/2565 + 1 Years	86.77
UAV โครงการจัดซื้ออากาศยานไร้คนขับสำหรับเฝ้าระวังและ ติดตามการลักลอบการตัดไม้และสัตว์ในอุทยานแห่งชาติ	C-Inspire	90 days	26.38
Transformer Copper Winding 400 kVA (22kV) สำหรับ NEX ศรีราชา, อะเชิงเกรา, Voice TV, Bitec Bang Na, E-Bus บ่อดิน ซื้อขายอุปกรณ์	Energy Mahanakhon	180 days	4.86
Transformer Copper Winding 2000 kVA (22kV) สำหรับงานติดตั้งสถานีชาร์จรถ E-Bus อุวัลไร่จิง	Energy Mahanakhon	120 days	1.92
Transformer Copper Winding 2000 kVA (24kV) สำหรับงานติดตั้งสถานีชาร์จรถ E-Bus บางพลี	Energy Mahanakhon	120 days	2.41
Transformer Copper Winding 2500 kVA (22kV) สำหรับงานติดตั้งสถานีชาร์จรถ E-Bus รังสิต 200ปี	Energy Mahanakhon	120 days	2.41
Transformer Copper Winding 2500 kVA (22kV) สำหรับงานติดตั้งสถานีชาร์จรถ E-Bus ศาลายา	Energy Mahanakhon	120 days	1.2
Transformer Copper Winding 2500 kVA (24kV) เพื่อใช้เป็น Spare Part สำหรับติดตั้งสถานีชาร์จที่อยู่ในภาคส่วนของ MEA	Energy Mahanakhon	120 days	4.83
Transformer Copper Winding 2500 kVA (22kV) เพื่อใช้เป็น Spare Part สำหรับติดตั้งสถานีชาร์จที่อยู่ในภาคส่วนของ PEA	Energy Mahanakhon	120 days	2.41

## หมายเหตุ

CAT	หมายถึง บริษัท กสท โทรคมนาคม จำกัด (มหาชน)
C Inspire	หมายถึง บริษัท ซิออนส์ไพร์ จำกัด จำกัด
NT	หมายถึง บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน)



## ห่วงโซ่อุปทาน (SUPPLY CHAIN)

### ขั้นตอนในการให้บริการของบริษัทฯ

ฝ่ายขายของบริษัทฯ จะทำหน้าที่ในการติดต่อลูกค้า ทั้งติดตามประกาศจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานภาครัฐ รวมทั้งติดต่อกับบริษัทเอกชนต่าง ๆ เพื่อให้ทราบถึงโครงการที่จะเกิดขึ้นในอนาคตและนำเสนอบริการของบริษัทฯ เมื่อบริษัทฯ ได้รับทราบความต้องการของลูกค้า ฝ่ายขาย ฝ่ายพาณิชย์ และฝ่ายโซลูชันส์ของบริษัทฯ จะทำการศึกษาความต้องการของลูกค้าอย่างละเอียดเพื่อประชุมภายใน และสรุปรายละเอียดต่าง ๆ ของแต่ละงาน ทั้งเรื่องระยะเวลาในการดำเนินการ บุคลากร ผู้รับเหมาช่วง / ผู้ขายสินค้า เพื่อนำข้อมูลที่ได้มาออกแบบคัดเลือกและนำเสนอผลิตภัณฑ์ ระบบ หรือบริการที่เหมาะสม และตรงกับความต้องการของลูกค้าแต่ละราย

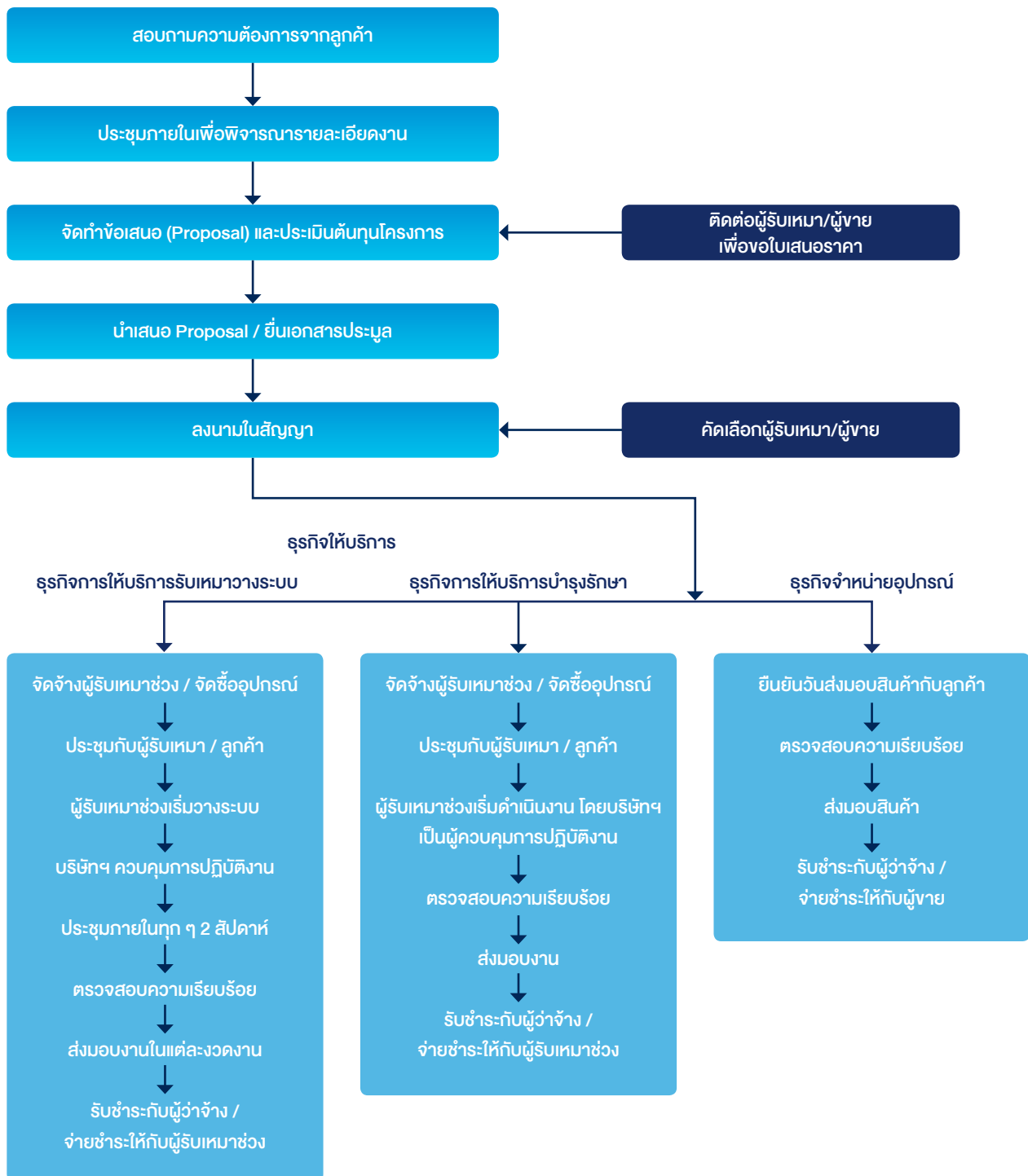
โดยฝ่ายพาณิชย์และฝ่ายโซลูชันส์เป็นผู้ติดต่อผู้รับเหมาช่วง/ผู้ขายสินค้าที่จะใช้ในงานโครงการตามความถนัดและความเชี่ยวชาญของผู้รับเหมาช่วง/ผู้ขายสินค้าแต่ละราย และเมื่อบริษัทฯ ได้ลงนามในสัญญากับลูกค้าแล้ว บริษัทฯ จะดำเนินการจ้างผู้รับเหมาช่วงและจัดซื้ออุปกรณ์ต่าง ๆ เพื่อดำเนินงาน โดยบริษัทฯ มีฝ่ายปฏิบัติงานโครงการจะเป็นผู้ดูแล ควบคุม การปฏิบัติงานอย่างใกล้ชิดตลอดระยะเวลาโครงการ โดยปกติ บริษัทฯ จะให้ผู้ว่าจ้างรับมอบงานของบริษัทฯ (รวมงานของผู้รับเหมาช่วง) ก่อนที่บริษัทฯ จะรับมอบงานจากผู้รับเหมาช่วง สำหรับการรับชำระเงินจากผู้ว่าจ้าง หรือการชำระเงินให้ผู้รับเหมาช่วง จะขึ้นอยู่กับเครดิตเทอมของแต่ละสัญญา

ยกเว้นงานเปลี่ยนระบบสายไฟฟ้าอากาศเป็นสายไฟฟ้าใต้ดินของโครงการรถไฟฟ้าสีเหลืองและสีชมพู เนื่องจากบริษัทฯ ส่งมอบงานตาม Milestones และในหนึ่งงานหลักตาม Milestones ของโครงการ อาจมีงานย่อยซึ่งมีผู้รับเหมาช่วงหลายรายดำเนินงาน การรับมอบงานของแต่ละผู้รับเหมาช่วงจะตัดผลงานทุกสิ้นเดือน บริษัทฯ จะให้ผู้ว่าจ้างเข้ามาเป็นพยานในการส่งมอบงานของผู้รับเหมาช่วงดังกล่าวก่อน บริษัทฯ ถึงจะชำระเงินให้ผู้รับเหมาช่วงตามสัญญา





## ห่วงโซ่อุปทาน (SUPPLY CHAIN)





## 2.3 การตลาดและการแข่งขัน

### 2.3.1 กลยุทธ์ในการแข่งขัน

#### 1. สร้างพันธมิตรทางธุรกิจ (BUSINESS PARTNERSHIP) กับลูกค้าและคู่ค้า

บริษัทฯ เล็งเห็นถึงความสำคัญในการสร้างความสัมพันธ์ในลักษณะการเป็นพันธมิตรทางธุรกิจ หรือ Business Partnership กับทั้งลูกค้าและคู่ค้า เพื่อรักษาความสัมพันธ์อันดี และส่งเสริมศักยภาพซึ่งกันและกัน จากประสบการณ์และผลงานที่ผ่านมาของบริษัทฯ กว่า 30 ปี ทำให้บริษัทฯ มีเครือข่ายพันธมิตรที่มีความแข็งแกร่ง ทั้งในส่วนของลูกค้า ซึ่งในทุกงานที่ได้รับการว่าจ้าง บริษัทฯ จะทำความเข้าใจและทำงานกับลูกค้าอย่างใกล้ชิด เพื่อตอบสนองความต้องการให้ได้ดีที่สุด และส่งมอบงานที่มีคุณภาพ ส่งผลทำให้บริษัทฯ ได้รับความไว้วางใจในการว่าจ้างงานจากลูกค้าอย่างต่อเนื่อง ในขณะเดียวกันในส่วนของลูกค้า ไม่ว่าจะเป็นผู้รับเหมาหรือผู้ขายสินค้า บริษัทฯ จะสร้างความสัมพันธ์ในลักษณะที่จะเป็นการสร้างประโยชน์ให้เกิดขึ้นทั้งสองฝ่าย ทำให้การทำธุรกิจกับคู่ค้าเป็นไปอย่างมั่นคงและยั่งยืน จากพันธมิตรทางธุรกิจที่แข็งแกร่งส่งผลทำให้บริษัทฯ มีการเติบโตอย่างต่อเนื่อง

#### 2. ผู้บริหาร และบุคลากรมีความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ และมีความน่าเชื่อถือ

เนื่องจากงานระบบที่เกี่ยวข้องกับไฟฟ้าและระบบสื่อสารโทรคมนาคมและเทคโนโลยีสารสนเทศที่บริษัทฯ ให้บริการ จำเป็นที่จะต้องใช้ความรู้ ประสบการณ์และความเชี่ยวชาญ จากการที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร คุณเจริญ วิวัฒน์เจษฎาวุฒิ และคณะผู้บริหารส่วนใหญ่เป็นผู้มีประสบการณ์อยู่ในธุรกิจมานานกว่า 30 ปี จึงมีความรู้ ความเข้าใจในธุรกิจอย่างลึกซึ้ง รวมทั้งบุคลากรต่าง ๆ ของบริษัทฯ ไม่ว่าจะเป็นฝ่ายขาย ฝ่ายโซลูชันส์ หรือฝ่ายปฏิบัติการงานโครงการล้วนเป็นบุคลากรที่มีความรู้ มีความเชี่ยวชาญ โดย ณ 31 ธันวาคม 2566 ทั้งผู้บริหารและพนักงานประมาณ ร้อยละ 37.79 ของพนักงานทั้งหมดของบริษัทฯ เป็นวิศวกร เพื่อที่จะสามารถให้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตรงตามความต้องการ และสร้างความเชื่อมั่นให้กับลูกค้าได้ โดยเฉพาะระบบไฟฟ้า ซึ่งหากเกิดความผิดพลาดในการวางระบบแล้ว อาจส่งผลทำให้เกิดอันตรายได้ (ในปัจจุบันวิศวกรของบริษัทฯ มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมสำหรับสาขาวิศวกรรมไฟฟ้า ประเภทสามัญวิศวกร 9 คน/ภาคี 16 คน) โดยจากประสบการณ์การทำงานและผลงานที่ผ่านมาเป็นเครื่องชี้วัดถึงความเชื่อถือที่ลูกค้ามีให้กับบริษัทฯ และทีมงานของบริษัทฯ ได้เป็นอย่างดี

### 3. การให้บริการที่หลากหลาย

บริษัทฯ เริ่มต้นจากการรับงานรับเหมาช่วง (Subcontract) ในการก่อสร้างระบบสายส่งสัญญาณ และเสาส่งสัญญาณต่าง ๆ ที่เน้นการใช้แรงงาน (Labor Intensive) และค่อย ๆ สังสมประสบการณ์การทำงานจนมีความรู้ความชำนาญในการทำงาน และมีขอบเขตที่หลากหลายเพิ่มมากขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยปัจจุบันสามารถรับงานระบบสื่อสารโทรคมนาคมและเทคโนโลยีสารสนเทศ ทั้งการวางระบบสาธารณูปโภคที่เกี่ยวข้องกับการวางสายระบบสื่อสารใช้สายและไร้สาย ระบบโครงข่ายหลัก ระบบซอฟต์แวร์และแอปพลิเคชัน งาน Data Analysis และ Cyber Security งานระบบไฟฟ้า ไม่ว่าจะเป็นการก่อสร้างสายไฟฟ้าแรงสูง การก่อสร้างสถานีไฟฟ้าย่อย หรือการย้ายสายไฟฟ้าอากาศลงใต้ดิน การวางระบบไฟฟ้าสถานียาร์ดไฟฟ้า และให้บริการการซ่อมบำรุงรักษา รวมทั้งจำหน่ายสินค้าอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับทั้ง 2 ระบบ อีกทั้งมีแผนการขยายงานไปยังธุรกิจที่มีความต่อเนื่องและยกระดับความสามารถในการให้บริการอยู่ตลอด เพื่อให้บริษัทฯ สามารถเป็น System Integrator ได้ในหลากหลายธุรกิจ ส่งผลทำให้บริษัทฯ มีความสามารถในการให้บริการที่หลากหลายและครอบคลุมสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างครบถ้วน

### 4. การรักษามาตรฐานคุณภาพของงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการส่งมอบงานที่มีคุณภาพให้กับลูกค้าจากการที่บริษัทฯ ประกอบธุรกิจในการรับเหมาวางระบบทั้งระบบไฟฟ้าและระบบสื่อสารโทรคมนาคมและเทคโนโลยีสารสนเทศมานาน ประกอบกับการที่บริษัทฯ มีพันธมิตรที่เป็นคู่ค้าที่มีศักยภาพ ไม่ว่าจะเป็นผู้รับเหมาและผู้ขายสินค้า ทำให้บริษัทฯ สามารถคัดเลือกผลิตภัณฑ์และผู้รับเหมาที่เหมาะสมกับความต้องการของลูกค้าแต่ละราย นอกจากนี้ ฝ่ายปฏิบัติงานโครงการของบริษัทฯ จะเป็นผู้ควบคุมการดำเนินการในแต่ละขั้นตอน ติดตามผลการทำงานอย่างสม่ำเสมอ ตลอดระยะเวลาการก่อสร้างจนกระทั่งส่งมอบงานแก่ลูกค้า ซึ่งจากการวางแผนการทำงานที่มีความรัดกุมทำให้ที่ผ่านมาบริษัทฯ สามารถส่งมอบงานให้ลูกค้าอย่างมีคุณภาพและภายในระยะเวลาที่กำหนดจึงได้รับงานจากลูกค้าอย่างต่อเนื่อง

## 5. แนวโน้มทิศทางการเติบโตของธุรกิจ

World Agenda and BCG Model เป็นปัจจัยสำคัญในการกำหนดทิศทางการเจริญเติบโตของธุรกิจโดยรวม แม้ว่าธุรกิจแทบทุกภาคส่วน จะได้รับผลกระทบด้านการเจริญเติบโต หรือแม้แต่ถดถอย อันมาจากสาเหตุโรคระบาด (Covid) และการเกิดสงครามโครเอเชีย ซึ่งส่งผลกระทบอย่างรุนแรงทั้งทางด้านอุปสงค์และอุปทาน (Demand-Supply) แต่เมื่อเหตุการณ์ดังกล่าวเริ่มคลี่คลาย การดำเนินธุรกิจจะอยู่ในช่วงเร่งฟื้นตัว ทั้งโลกกลับตระหนักถึงภัยอันยิ่งใหญ่และยั่งยืนต่อโลก นั่นคือ ภาวะโลกร้อน ทำให้เกิดการดำเนินพัฒนาธุรกิจต่อจากนี้ไปจึงต้องคำนึงถึงการมีส่วนร่วม (Contribution) ในการลดภาวะโลกร้อน ไม่ว่าจะเป็น ECO system, Decarbonization, Carbon Capture, Carbon Neutral ไปจนถึง Net Zero อันเนื่องมาจาก Carbon และส่วนประกอบที่เกิดจาก Carbon เป็นต้นเหตุสำคัญให้เกิดภาวะโลกร้อน ทำให้ทุกธุรกิจปรับแผนและวิธีการดำเนินธุรกิจโดยยึดโยงกับ Carbon Credit เป็นสำคัญ

ในระดับโลกและภูมิภาคมีการออกข้อกำหนดและข้อตกลงในการดำเนินธุรกิจอันเกี่ยวกับ Carbon ทั้งในรูปแบบความร่วมมือ การแลกเปลี่ยน และข้อบังคับต่าง ๆ เกิดขึ้นมากมาย ดังเช่นที่ได้มีข้อตกลง BCG ที่เกิดขึ้นในการประชุม APEC ที่ กรุงเทพฯ หน่วยงานใดที่ดำเนินกิจการโดยไม่คำนึงถึง การมีส่วนร่วมที่จะลดภาวะโลกร้อน จะหาพันธมิตร รวมถึงคู่ค้าทางธุรกิจยากขึ้น วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ รวมถึงผลิตภัณฑ์ ที่ทำจากหรือก่อให้เกิด Carbon จะลดลง ดังนั้นหน่วยงานจะต้องปรับแผนการดำเนินงาน และการบริหารจัดการปัจจัยการผลิตให้สอดคล้องกับทิศทางการขับเคลื่อนธุรกิจของโลก

ในส่วนของ JR ซึ่งดำเนินธุรกิจเกี่ยวเนื่องกับ สาธารณูปโภค และพลังงาน ได้รับการเปลี่ยนแปลงนัยอย่างสูง ทั้งในแง่ปฏฐภูมิ (การผลิต) และ ทฤษฎีภูมิ (การใช้งาน) จากเดิมอุตสาหกรรมพลังงานมีการขยายตัวเชิงปริมาณเพื่อรองรับความต้องการใช้พลังงานกลับเปลี่ยนเป็นการขยายตัวทั้งในเชิงปริมาณ และคุณภาพ นั่นคือการขยายการผลิตพลังงานในส่วนที่ใช้ Carbon เป็นเชื้อเพลิงจะต้องลดลง หรือยกเลิกไป จะเปลี่ยนเป็นเชื้อเพลิงสะอาด หรือเชื้อเพลิง Renewable สำหรับผลิตพลังงาน ในขณะที่ความต้องการใช้พลังงานสะอาดก็จะเพิ่มขึ้น เนื่องจาก อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ ที่เดิมใช้พลังงาน Carbon จะต้องถูกเปลี่ยนไปใช้พลังงานสะอาด เช่น รถไฟฟ้า (EV) หรือ Hydrogen Fuel Cell ดังนั้น ในธุรกิจพลังงานของ JR จะขยายตัวเพิ่มขึ้นจากที่ประมาณไว้ เป็น Double ทั้งจากปริมาณความต้องการที่เพิ่มขึ้น และการเปลี่ยนแปลงปัจจัยการผลิตมาใช้พลังงานสะอาด

## 6. โมเดลธุรกิจ

JR มีการปรับเปลี่ยนโมเดลธุรกิจ ให้สอดคล้องกับทิศทางการเจริญเติบโตกับธุรกิจ และอุตสาหกรรม คือ มีส่วนร่วมกับธุรกิจที่สร้างความยั่งยืนเชิงนิเวศน์และสิ่งแวดล้อม โดยใช้จุดแข็งด้าน Engineering, Project management รวมถึงความชำนาญด้าน ICT (Digital Economy) มาใช้ในการพัฒนาธุรกิจ โดยปรับเป้าหมายมาสู่เศรษฐกิจแบบยั่งยืนและมีส่วนร่วม เช่น

- กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย เป็นกลุ่มที่ให้ความสำคัญกับ BCG Model เช่นกัน เช่น Renewable Plant และกลุ่มพลังงานสะอาด รวมถึงสนับสนุนลูกค้าปัจจุบันให้พัฒนาระบบการผลิตไปสู่ Clean Energy
- โดยใช้จุดแข็งของบริษัทในด้านเทคโนโลยี เสนอต่อลูกค้าให้เป็น Digital Economy ซึ่งจะช่วยให้ลดการใช้พลังงาน และความเชี่ยวชาญในการสร้างระบบส่งพลังงาน ก็จะสามารถเสริมความสามารถในการขยายจุดให้บริการของลูกค้าได้เช่นกัน
- บริษัทได้เสริมสร้าง คุณค่า (Value) และพัฒนาความรู้ในเรื่องการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการพัฒนาพลังงานหมุนเวียน เพื่อที่จะได้เสริมความต้องการของลูกค้ากลุ่มนี้ได้
- บริษัท มีเจตนายบายไปยัง Partner ต่าง ๆ ของบริษัท ถึงการดำเนินงานตามแนวทาง BCG ซึ่ง Partner ส่วนใหญ่ของบริษัท ต่างมีแนวนโยบายในทางเดียวกัน
- นโยบายในการตอบสนองสังคมของบริษัท เน้นไปในเรื่องการฟื้นฟูและพัฒนาสิ่งแวดล้อม เพื่อกระตุ้นให้สังคมโดยรวมตระหนักถึงคุณค่า และความยั่งยืนในการรักษโลก ซึ่งจะนำมาสู่สังคมที่พัฒนาอย่างมั่นคง ยั่งยืน อันเป็นการสร้างความต้องการ (ตลาด) ในรูปแบบใหม่ขึ้นมา
- รูปแบบการทำธุรกิจแบบ BCG นี้ ไม่ได้เพิ่มต้นทุนในการดำเนินงานของบริษัท แต่กลับเสริม เพิ่มปริมาณ และคุณภาพทางการตลาดให้กับบริษัท ทำให้ตลาดมีขนาดใหญ่ขึ้น อันจะนำไปสู่รายได้ที่เพิ่มขึ้นของบริษัท

### การตลาดโดยรวมของบริษัท

ตลาดของ JR ยังคงเป็นตลาดธุรกิจ (และรัฐบาล) ที่แผนการดำเนินงานของตลาดจะขึ้นอยู่กับนโยบาย และการจัดสรรงบประมาณทางภาครัฐเป็นสำคัญ บริษัทจำเป็นต้องเข้าใจนโยบาย และแผนงานของรัฐบาลโดยถ่องแท้ เพื่อจะพัฒนาธุรกิจให้สอดคล้องกับนโยบาย และสรรหาผลิตภัณฑ์ และบริการให้ตรงกับความต้องการของตลาด





JR มีความจำเป็นที่จะต้องเข้าไปมีส่วนร่วมในระดับนโยบายของตลาด (C-Level) เพื่อเข้าใจเป้าหมายและแผนงานของตลาด รวมถึงสร้างความเชื่อมั่น (Commitment) และความไว้วางใจจากลูกค้าว่า สินค้าและบริการ (Deliverable) ของบริษัทจะสามารถมีส่วนช่วยให้ลูกค้าบรรลุเป้าหมายที่ต้องการ

JR ยังได้มีการจัดการตลาดแบบ One to Many เพื่อแนะนำเทคโนโลยีของสินค้าและบริการใหม่ ๆ แก่ลูกค้ากลุ่มเป้าหมาย เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และประสบการณ์ต่าง ๆ มาใช้ในการพัฒนาการดำเนินธุรกิจของบริษัทด้วย บริษัทยังเป็นตัวเชื่อมระหว่างลูกค้ากับแหล่งผลิตสินค้าและบริการ ในลักษณะของ Business Partner เพื่อสร้างความมั่นใจให้ทั้งกับลูกค้าและ Partner ว่า เราคือ Stakeholder

JR ยึดถือความโปร่งใส และธรรมาภิบาลในการดำเนินงาน บริษัทจะเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารการดำเนินงานของบริษัท ต่อ Stakeholder และสาธารณชนอย่างเปิดเผย สม่ำเสมอ ในทุกช่องทาง เพื่อยืนยันในความยึดมั่นในการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืนและมั่นคง

### 2.3.2 ช่องทางในการจัดจำหน่ายและกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

กลุ่มลูกค้าเป้าหมายของบริษัทฯ คือ ผู้ให้บริการระบบไฟฟ้าและระบบสื่อสารโทรคมนาคมและเทคโนโลยีสารสนเทศขนาดใหญ่ ทั้งภาครัฐและเอกชน โดยบริษัทฯ สามารถให้บริการแก่ลูกค้าทั้งการให้บริการแก่ลูกค้าโดยตรง และผ่านพันธมิตรทางธุรกิจที่เป็นผู้รับเหมาหลัก

#### 1. การจำหน่ายผลิตภัณฑ์และบริการแก่ลูกค้าโดยตรง

ฝ่ายขายของบริษัทฯ จะทำหน้าที่ในการติดต่อลูกค้าเพื่อนำเสนอบริการแก่ลูกค้าโดยตรง โดยฝ่ายขายจะติดตามประกาศจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานภาครัฐที่มีความต้องการบริการที่เกี่ยวกับงานระบบไฟฟ้า และระบบสื่อสารโทรคมนาคมและเทคโนโลยีสารสนเทศที่บริษัทฯ มีความเชี่ยวชาญ เพื่อยื่นประมูลหรือยื่นข้อเสนอ สำหรับหน่วยงานเอกชน ฝ่ายขายจะติดต่อกับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อให้ทราบถึงโครงการที่จะเกิดขึ้นในอนาคต

และนำเสนอบริการของบริษัทฯ ต่อไป ลูกค้าในกลุ่มนี้ของบริษัทฯ เช่น บริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน) (TOT), บริษัท กสท โทรคมนาคม จำกัด (มหาชน) (CAT), บริษัท ริงสิตพลาซ่า จำกัด การรถไฟแห่งประเทศไทย (SRT) และการไฟฟ้านครหลวง เป็นต้น บริษัทฯ มีนโยบายที่จะเน้นงานที่เสนอบริการแก่ลูกค้าโดยตรงมากขึ้น โดยให้ฝ่ายขายติดต่อหาลูกค้ารายใหม่อย่างต่อเนื่อง

#### 2. การจำหน่ายผลิตภัณฑ์และบริการผ่านพันธมิตรทางธุรกิจที่เป็นผู้รับเหมาหลัก

กลุ่มลูกค้าที่เป็นพันธมิตรทางธุรกิจของบริษัทฯ คือ กลุ่มบริษัทผู้รับเหมาหลัก โดยจะว่าจ้างให้บริษัทฯ เป็นผู้รับเหมาช่วงเพื่อดำเนินการในส่วนงานต่าง ๆ ที่บริษัทฯ มีความเชี่ยวชาญ ซึ่งจากการที่บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจรับเหมาที่เกี่ยวข้องกับระบบไฟฟ้า และระบบสื่อสารโทรคมนาคมและเทคโนโลยีสารสนเทศมาเป็นเวลานาน ได้ร่วมงานกับบริษัทในอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องจำนวนมาก และมีผลงานเป็นที่ยอมรับในวงการ ทำให้พันธมิตรทางธุรกิจเชื่อมั่นในความรู้ ความเชี่ยวชาญของบริษัทฯ ทำให้ได้รับการว่าจ้างให้เป็นผู้รับเหมาช่วงงานโครงการต่าง ๆ จากผู้รับเหมาหลักเป็นจำนวนมาก ลูกค้าในกลุ่มนี้ของบริษัทฯ เช่น บริษัท ชีโน-ไทย เอ็นจิเนียริ่ง แอนด์คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน), บริษัท โตโย เอ็นจิเนียริ่ง คอร์ปอเรชั่น จำกัด, บริษัท ยูนิค เอ็นจิเนียริ่ง แอนด์คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน), บริษัท อิตาเลียนไทย ดีเวลล็อปเมนต์ จำกัด (มหาชน), บริษัท กัลฟ์ เอ็นชี จำกัด (ในเครือบริษัท กัลฟ์ เอ็นเนอร์จี ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน), บริษัท อมตะ ปิกิริม เพาเวอร์ จำกัด (ในเครือบริษัท ปิกิริม เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน), บริษัท พลังงานมหานคร จำกัด (ในเครือบริษัท บริษัท พลังงานบริสุทธิ์ จำกัด (มหาชน), Unincorporated Joint Venture of Petrofac South East Asia Pte. Ltd., Saipem Singapore Pte. Ltd. และ Samsung Engineering (Thailand) Co., Ltd. (ผู้รับเหมาหลักของ บมจ.ไทยออยล์), C Inspire Co.,Ltd., บริษัท จีซี เมนเทนแนนซ์ แอนด์ เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด, การไฟฟ้าฝ่ายผลิต, บริษัท ทีทีซีแอล จำกัด (มหาชน), บริษัท ทีทีซีแอล จำกัด (มหาชน), บริษัท จีซี เมนเทนแนนซ์ เป็นต้น โดยฝ่ายขายของบริษัทฯ จะทำหน้าที่ติดต่อผู้รับเหมาหลักเหล่านี้อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ทราบถึงโครงการที่จะเกิดขึ้นในอนาคต

### สัดส่วนรายได้จากการขายและบริการของบริษัทฯ แยกตามช่องทางการจำหน่าย ปี 2564 2565 และ 2566

ประเภทการให้บริการ	ปี 2564		ปี 2565		ปี 2566	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
การจำหน่ายผลิตภัณฑ์และบริการแก่ลูกค้าโดยตรง	270.36	12.59	478.30	25.36	610.98	31.42
การจำหน่ายผลิตภัณฑ์และบริการผ่านพันธมิตรทางธุรกิจ	1,876.71	87.41	1,407.44	74.64	1,333.82	68.58
<b>รวม</b>	<b>2,147.07</b>	<b>100.00</b>	<b>1,885.74</b>	<b>100.00</b>	<b>1,944.80</b>	<b>100.00</b>

## 2.3.3 นโยบายด้านราคา

### 1. ธุรกิจรับเหมาวางระบบ (TURNKEY PROJECT)

บริษัทฯ กำหนดราคาโดยอ้างอิงต้นทุนรับเหมาโครงการซึ่งรวมค่าอุปกรณ์และค่าจ้างช่วงบวกด้วยอัตรากำไรขั้นต้นที่เหมาะสม (Cost-Plus Pricing) โดยบริษัทฯ จะพิจารณาจัดหาผู้รับเหมาช่วงและอุปกรณ์ของผลิตภัณฑ์ที่เหมาะสมทั้งทางด้านราคาและเทคนิค นอกจากนี้ยังกำหนดราคาโดยพิจารณาโครงการที่สามารถต่อยอดหรือสั่งซื้ออุปกรณ์เพิ่มเติมในอนาคต การแข่งขันของโครงการนั้น ๆ และงบประมาณของลูกค้าอีกด้วย ราคาที่เสนอให้ลูกค้าจะต้องเป็นราคาที่สามารถแข่งขันได้ แต่ในขณะเดียวกันก็ต้องให้ความสำคัญกับคุณภาพของอุปกรณ์ที่นำมาใช้งานเพื่อสร้างความไว้วางใจกับลูกค้า

### 2. ธุรกิจการซ่อมบำรุงรักษา

บริษัทฯ จะกำหนดราคาโดยพิจารณาถึงรายละเอียดของงาน ความซับซ้อนของระบบ พื้นที่ในการบำรุงรักษา โดยศึกษาถึงความเสี่ยงต่าง ๆ ในแต่ละพื้นที่

### 3. ธุรกิจการจำหน่ายอุปกรณ์

บริษัทฯ จะกำหนดราคาโดยอ้างอิงต้นทุนอุปกรณ์ บวกด้วยอัตรากำไรขั้นต้นที่เหมาะสม (Cost-Plus Pricing) ก่อนปรับเพิ่มหรือลดราคา ตามปริมาณอุปกรณ์และเงื่อนไขต่าง ๆ เช่น การชำระเงิน ระยะเวลาส่งมอบ ระยะเวลารับประกัน เป็นต้น

## 2.3.4 ภาวะอุตสาหกรรม

ธุรกิจหลักของบริษัทฯ คือการให้บริการรับเหมาวางระบบไฟฟ้า และระบบสื่อสารโทรคมนาคมและเทคโนโลยีสารสนเทศแบบครบวงจร (Turnkey) ดังนั้น ภาวะอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องกับระบบไฟฟ้า และการสื่อสารโทรคมนาคมและเทคโนโลยีสารสนเทศจึงส่งผลโดยตรงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

### 2.3.4.1 อุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องกับระบบไฟฟ้า

#### ธุรกิจผลิตไฟฟ้า

จากข้อมูลเกี่ยวกับธุรกิจผลิตไฟฟ้าโดยศูนย์วิจัยธนาคารกรุงศรีอยุธยา โครงสร้างธุรกิจผลิตไฟฟ้าของไทย เป็นระบบที่รัฐเป็นผู้ซื้อรายเดียว (Enhanced Single Buyer Model) โดยการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย (EGAT) เป็นทั้งผู้ผลิตไฟฟ้าและรับซื้อไฟฟ้าจากผู้ผลิตไฟฟ้าเอกชนขนาดใหญ่ (Independent Power Producer : IPP) และผู้ผลิตไฟฟ้าเอกชนขนาดเล็ก (Small Power Producer : SPP) รวมถึงยังผูกขาดระบบสายส่งไฟฟ้า โดยมีการไฟฟ้านครหลวง (MEA) และการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (PEA) ทำหน้าที่จำหน่ายไฟฟ้าและอาจมีการรับซื้อ

ไฟฟ้าบางส่วนจากผู้ผลิตไฟฟ้าเอกชนขนาดเล็กมาก (Very Small Power Producer : VSPP)

ในด้านทิศทางการเติบโตของธุรกิจผลิตไฟฟ้านั้น ขึ้นอยู่กับ

1. ความต้องการใช้ไฟฟ้าของประเทศ ซึ่งส่วนใหญ่ผันแปรตามภาวะเศรษฐกิจ โดยเฉลี่ยการเติบโตของความต้องการใช้ไฟฟ้าจะมีอัตราประมาณ 0.9-1.1 เท่าของอัตราการเติบโตของผลิตภัณฑ์มวลรวมภายในประเทศ (GDP) หากพิจารณาสัดส่วนการใช้ไฟฟ้าตามภาคเศรษฐกิจในปี 2561 พบว่า ภาคอุตสาหกรรม ภาคธุรกิจ ภาคครัวเรือน และภาคอื่น ๆ มีการใช้ไฟฟ้าในสัดส่วน 47%, 25% และ 4% ของปริมาณการใช้ไฟฟ้าทั้งประเทศตามลำดับ

2. นโยบายภาครัฐ ได้แก่ แผนพัฒนากำลังการผลิตไฟฟ้าของประเทศ หรือ PDP (Power Development Plan) และแผนพัฒนาพลังงานทางเลือก หรือ AEDP (Alternative Energy Development Plan) ซึ่งกำหนดปริมาณกำลังการผลิตไฟฟ้าของประเทศในแต่ละประเภทโรงไฟฟ้า, นโยบายด้านราคาซื้อขายไฟฟ้าที่ผลิตจากพลังงานหมุนเวียน (เนื่องจากการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียนจะมีต้นทุนการผลิตสูงกว่าการผลิตไฟฟ้าจากเชื้อเพลิงฟอสซิล (ก๊าซธรรมชาติ ถ่านหิน และน้ำมัน)) ซึ่งปัจจุบันอยู่ภายใต้ระบบ Feed-in Tariff (FiT) จากเดิมที่ใช้ระบบ Adder รวมทั้งแผนพัฒนาโครงข่ายสายส่งไฟฟ้าเพื่อรองรับกำลังการผลิตไฟฟ้าที่เพิ่มขึ้น โดยเฉพาะจากโรงไฟฟ้าพลังงานหมุนเวียน

ธุรกิจผลิตไฟฟ้าเอกชนมีแนวโน้มเติบโตอย่างต่อเนื่อง โดยมีปัจจัยสนับสนุนทั้งทางด้านอุปสงค์ที่มีตลาดรองรับแน่นอน และด้านอุปทานจากนโยบายสนับสนุนการลงทุนของภาครัฐ ดังนี้

1. ความต้องการใช้ไฟฟ้าภายในประเทศขยายตัวต่อเนื่องตามภาวะเศรษฐกิจ และการลงทุนในภาคธุรกิจ อุตสาหกรรมที่ทยอยเพิ่มขึ้น โดยจะหนุนความต้องการใช้ไฟฟ้าในประเทศ (อ้างอิงตามแผนพัฒนากำลังการผลิตไฟฟ้าของประเทศไทย พ.ศ. 2561-2580 (PDP 2018) โดยสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน กระทรวงพลังงาน ซึ่งมีการคาดการณ์การใช้ไฟฟ้าในประเทศขยายตัว 3.6% ในปี 2562-2563 และ 3.2% ในปี 2564 ภายใต้สมมติฐาน ผลิตภัณฑ์มวลรวมภายในประเทศ (GDP) ขยายตัวเฉลี่ย 3.8% ต่อปี

2. แผนพัฒนากำลังการผลิตไฟฟ้าของประเทศฉบับปี พ.ศ. 2561-2580 (PDP2018) กำหนดให้มีกำลังการผลิตไฟฟ้ารวมทั้งสิ้น 77,211 เมกะวัตต์ในปี 2580 เพิ่มขึ้น 9% จากแผน PDP2015 เป็นกำลังการผลิตใหม่ในช่วงปี 2561-2580 จำนวน 56,431 เมกะวัตต์ รวมทั้งการต่ออายุสัญญาโครงการโรงไฟฟ้า SPP ระบบ Cogeneration

กำลังการผลิตไฟฟ้า	PDP2015 (MW)	กำลังการผลิตไฟฟ้า	PDP2015 (MW)
กำลังผลิตไฟฟ้าถึง ธันวาคม 2557	37,612	กำลังผลิตไฟฟ้าถึง ธันวาคม 2560	46,090
รวมกำลังผลิตที่เพิ่มขึ้น ในช่วงปี 2558-2579	57,459	รวมกำลังผลิตที่เพิ่มขึ้น ในช่วงปี 2561-2580	56,431
โรงไฟฟ้าที่ปลดออกจากระบบ ในช่วงปี 2558-2579	-24,736	โรงไฟฟ้าที่ปลดออกจากระบบ ในช่วงปี 2561-2580	-25,310
รวมกำลังการผลิตไฟฟ้าสุทธิ ณ สิ้นปี 2579	70,335	รวมกำลังการผลิตไฟฟ้าสุทธิ ณ สิ้นปี 2580	77,211

ที่มา : แผนพัฒนากำลังการผลิตไฟฟ้าของประเทศไทยพ.ศ. 2561-2580 โดยสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน กระทรวงพลังงาน

ซึ่งปัจจัยหนูดังกล่าวจะเอื้อประโยชน์ให้เกิดการลงทุนใหม่ของโรงไฟฟ้าทั้ง 3 ส่วน ดังนี้

1. โรงไฟฟ้าขนาดใหญ่ (IPP) คาดว่าจะมีการเปิดประมูลในอีก 3-5 ปีข้างหน้าเพื่อทดแทนโรงไฟฟ้าขนาดใหญ่ที่ใช้เชื้อเพลิงก๊าซธรรมชาติที่ทยอยหมดอายุสัญญาและต้องออกจากระบบในช่วงปี 2568-2570 จำนวน 8,300 เมกะวัตต์

2. โรงไฟฟ้าขนาดเล็ก (SPP) มีแนวโน้มขยายกำลังการผลิตและลงทุนก่อสร้างโรงไฟฟ้าใหม่มากขึ้น โดยเฉพาะในกลุ่มโรงงานไฟฟ้าเชื้อเพลิงก๊าซธรรมชาติระบบ Cogeneration ที่จะสิ้นสุดอายุสัญญาในปี 2559-2568 สามารถดำเนินการผลิตไฟฟ้าและ/หรือก่อสร้าง โรงไฟฟ้าใหม่ในพื้นที่เดิมจำหน่ายให้กับนิคมอุตสาหกรรมและสวนอุตสาหกรรม รวมทั้งการลงทุนผลิตไฟฟ้าในโครงการโรงไฟฟ้าพลังงานหมุนเวียนในรูปแบบของการผสมผสานเชื้อเพลิงหรือที่เรียกว่า SPP Hybrid Firm ที่ทางการสนับสนุนมากขึ้น

3. การลงทุนในโครงการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานพลังงานหมุนเวียน จำแนกได้เป็น

3.1 กลุ่มโรงไฟฟ้าที่มีการลงทุนต่อเนื่อง ในอันดับต้นคือโครงการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ ผลจากการเปิดเสรีการผลิตไฟฟ้าบนหลังคาภาคประชาชนที่ทางการจะเปิดรับซื้อปีละ 100 เมกะวัตต์ เป็นเวลา 10 ปี ตั้งแต่ในปี 2562 และกลุ่มที่มีศักยภาพการแข่งขันด้านต้นทุนและแหล่งที่มาของวัตถุดิบ ได้แก่ โครงการผลิตไฟฟ้าจากชีวมวล ชยะ และก๊าซชีวภาพ ตามลำดับ

3.2) กลุ่มโรงไฟฟ้าที่การลงทุนอาจต้องรอหลังปี 2564 ได้แก่โครงการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานลมและพลังงานน้ำ เนื่องจากพื้นที่ที่มีศักยภาพส่วนใหญ่เป็นพื้นที่เขตอุทยานซึ่งการขออนุญาตยุ่งยากและระบบสายส่งเข้าถึงลำบาก โอกาสการลงทุนใหม่อาจต้องรอหลังปี 2564 เป็นต้นไปหลังจากที่การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย (กฟผ.) ดำเนินการก่อสร้างสายส่งไฟฟ้า

อย่างไรก็ตาม จากแผนการสนับสนุนให้ภาคเอกชนเข้ามาแข่งขันด้านราคา (Competitive Bidding) ภายใต้เงื่อนไขที่ต้นทุนการผลิตไฟฟ้าต้องไม่สูงกว่าราคาค่าไฟฟ้าขายปลีกตามแผน PDP2018 คาดว่าผู้ผลิตไฟฟ้าเอกชนขนาดใหญ่ (IPP) และผู้ผลิตไฟฟ้าเอกชนขนาดเล็ก (SPP) ที่มีศักยภาพในการแข่งขันด้านต้นทุนจะเข้ามาขยายการลงทุนมากขึ้นโดยเฉพาะในกลุ่มเชื้อเพลิงจากพลังงานหมุนเวียนที่มีความต้องการรับซื้ออย่างต่อเนื่องตามแผนของภาครัฐ

## แผนแม่บทโครงการเปลี่ยนระบบสายอากาศเป็นสายใต้ดิน ปี 2551-2565

ตามแผนแม่บทโครงการเปลี่ยนระบบสายอากาศเป็นสายใต้ดิน ปี 2551-2565 ของการไฟฟ้านครหลวง (กฟน.) กฟน. ได้เริ่มให้ความสำคัญกับคุณภาพในการจ่ายไฟฟ้าและความน่าเชื่อถือของระบบไฟฟ้ามากขึ้นตั้งแต่แผนปรับปรุงและขยายระบบจำหน่ายไฟฟ้า (แผนฯ) ฉบับที่ 7 โดยกำหนดโครงการเปลี่ยนระบบสายป้อนอากาศเป็นสายป้อนใต้ดินในพื้นที่ที่มีความสำคัญ เช่น โครงการจิตรลดา โครงการสีลม โครงการปทุมวัน และในระหว่างดำเนินการตามแผนฯ ฉบับที่ 9 ได้ดำเนินการอีก 3 พื้นที่ คือ บริเวณถนนพหลโยธิน ถนนพญาไท และถนนสุขุมวิท ในแต่ละแผนฯ ได้กำหนดโครงการเปลี่ยนสายไฟฟ้าอากาศเป็นสายไฟฟ้าใต้ดินแผนละประมาณ 1-3 โครงการ เพื่อให้สอดคล้องกับความสามารถและกำลังคนของ กฟน. ซึ่งคาดว่าจะต้องใช้เวลาเป็นหลายสิบปีจึงจะสามารถเปลี่ยนสายอากาศเป็นสายใต้ดินให้ครอบคลุมพื้นที่ส่วนใหญ่ ซึ่งไม่สามารถตอบสนองต่อความต้องการของผู้ใช้ไฟฟ้าที่ต้องการระบบไฟฟ้าที่มีคุณภาพและความเชื่อถือ

เพื่อให้สอดคล้องกับคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นในประเทศที่พัฒนาแล้วและให้มีภูมิทัศน์ที่สวยงาม อีกทั้งสามารถช่วยลดอุบัติเหตุปัญหา รณชนเสไฟฟ้าทำให้เกิดเหตุไฟฟ้าดับและปัญหาจราจรติดขัด นอกจากนี้ ยังทำให้ภาพลักษณ์ของประเทศดีขึ้น สามารถดึงดูดนักท่องเที่ยวและนักลงทุนมากขึ้น จึงมีแผนงานการเปลี่ยน



โครงการสาธารณูปโภคที่อยู่บนอากาศให้อยู่ใต้ดินทั้งหมด กฟน. จึงได้มีการกำหนดแผนแม่บทโครงการเปลี่ยนระบบสายอากาศเป็นสายใต้ดินปี 2551-2565 (15 ปี) โดยเน้นดำเนินการในพื้นที่ย่านธุรกิจ และพื้นที่ที่มีความต้องการใช้ไฟฟ้าหนาแน่น ระยะทางรวมประมาณ 180 กิโลเมตร ซึ่งบางโครงการต้องดำเนินการพร้อมกับโครงการรถไฟฟ้า ยอดงบประมาณลงทุนรวม 77,678 ล้านบาท โดยแบ่งการดำเนินการเป็น 2 ระยะ

**ระยะที่หนึ่ง** ปี 2551-2564 ระยะทางประมาณ 119 กิโลเมตร งบประมาณลงทุน 43,775 ล้านบาท (รวมถนนที่ กฟน. ประกาศเป็นพื้นที่สายใต้ดิน)






**ระยะที่สอง** ปี 2555-2565 ระยะทาง 61 กิโลเมตร งบประมาณลงทุน 25,059 ล้านบาท

### แผนงานเปลี่ยนระบบสายอากาศเป็นสายใต้ดิน เพื่อรองรับการเป็นมหานครแห่งอาเซียน

หลังจากที่ได้ดำเนินงานตามแผนแม่บทโครงการเปลี่ยนสายไฟฟ้าอากาศเป็นสายไฟฟ้าใต้ดินไปได้ส่วนหนึ่งซึ่งประกอบไปด้วยโครงการสีลม โครงการจิดลดา โครงการปทุมวัน โครงการพหลโยธิน โครงการพญาไทและโครงการสุขุมวิท (บางส่วน) รวมระยะทางกว่า 35 กิโลเมตร เป็นโครงการที่สำเร็จแล้ว ประกอบกับอยู่ระหว่างการดำเนินงานในโครงการสุขุมวิท (ส่วนที่เหลือ) โครงการถนนศรีโครงการพระราม 3 โครงการปทุมวัน

จิดลดาและพญาไท ในส่วนเพิ่มเติมโครงการรัชดาภิเษก-อโศก และโครงการรัชดาภิเษก-พระราม 9 รวมทั้งสิ้นกว่า 53.3 กิโลเมตร การดำเนินการดังกล่าว กฟน. ได้ประสานงานกับรัฐวิสาหกิจอื่นในการดำเนินการไปพร้อมกัน เพื่อลดปัญหาซ้ำซ้อนในการดำเนินการและปัญหาจราจร จากนั้นทาง กฟน. ได้ทบทวนแผนแม่บทฯ ปี 2551-2565 เพื่อสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่จะยกระดับคุณภาพไฟฟ้าให้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง พัฒนาระบบจำหน่ายไฟฟ้าเพื่อการเป็นมหานครแห่งอาเซียน และเป็นการตอบรับการก้าวเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน จึงได้จัดทำแผนงานเปลี่ยนระบบสายไฟฟ้าอากาศเป็นสายไฟฟ้าใต้ดินเพื่อรองรับการเป็นมหานครแห่งอาเซียน ระยะทาง 261.6 กิโลเมตร กรอบวงเงินลงทุน 143,092 ล้านบาท ซึ่งเมื่อได้นำเสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สศช.) ได้ให้ความเห็นประกอบการศึกษาของคณะรัฐมนตรี (ครม.) ว่าเห็นควรให้ความเห็นชอบในหลักการของแผนงานฯ ดังกล่าว และเห็นชอบพื้นที่ที่มีความเหมาะสมในการดำเนินการ จำนวน 39 เส้นทาง เป็นระยะทาง 127.3 กิโลเมตร กรอบวงเงินลงทุน 48,717.2 ล้านบาท ดำเนินการในปี 2559-2568 (10 ปี) และคณะรัฐมนตรีได้เห็นชอบในคราวประชุมเมื่อวันที่ 1 กันยายน 2558 ให้ดำเนินการแผนงานฯ ในพื้นที่ที่มีความเหมาะสมในการดำเนินการ โดยใช้งบประมาณลงทุนตามแผนฯ มียอดรวมทั้งสิ้น 48,717.2 ล้านบาท

#### แผนงานฯ เพื่อรองรับการเป็นมหานครแห่งอาเซียน (127.3 กม.)

ลำดับที่	โครงการย่อย	ระยะทาง (กม.)	เป้าหมายปีเสร็จ (พ.ศ.)
	รายละเอียดโครงการ		
1	 สอบพระตำหนักจิดลดาจรูญ	7.1	2562
2	 โครงการร่วมกับรถไฟฟ้าสายสีน้ำเงิน (สฟม.) โครงการร่วมกับรถไฟฟ้าสายสีเขียวอ่อน แบริ่ง-สมุทรปราการ (สฟม.) โครงการร่วมกับงานขยายถนน (กม.)	35.9	2565
3	 โครงการร่วมกับรถไฟฟ้าสายสีเขียวเข้ม สะพานใหม่-คูคต (สฟม.) โครงการร่วมกับรถไฟฟ้าสายสีเขียวเข้ม (สฟม.) โครงการร่วมกับรถไฟฟ้าสายสีม่วงใต้ บางซื่อ-ราษฎร์บูรณะ (สฟม.) โครงการร่วมกับรถไฟฟ้าสายสีชมพู (สฟม.)	37.3	2566
4	 โครงการร่วมกับรถไฟฟ้าสายสีเขียวอ่อน สมุทรปราการ-บางปู (สฟม.) โครงการร่วมกับรถไฟฟ้าสายสีเหลือง (สฟม.) โครงการร่วมกับงานขยายถนน (กม.)	24.4	2567
5	 ไม่มีโครงการร่วมกับหน่วยงานอื่น	22.6	2568

ที่มา : แผนงานเปลี่ยนระบบสายอากาศเป็นสายใต้ดิน เพื่อรองรับการเป็นมหานครแห่งอาเซียน



## แผนวิสาหกิจ ปีงบประมาณ 2560-2565 ฉบับปรับปรุงปีงบประมาณ 2563

การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย (รฟม.) มีการกำหนดเป้าหมายการเปิดให้บริการรถไฟฟ้าสายต่าง ๆ ภายในกรุงเทพฯ และปริมณฑล โดยระบุไว้ในเป้าหมายหลักของการดำเนินการภายใต้แผนวิสาหกิจ ปีงบประมาณ 2560-2565 ฉบับปรับปรุงปีงบประมาณ 2563 ที่จะต้องบรรลุผลสำเร็จภายในปีงบประมาณ 2565 หรือปีอื่น ๆ ดังนี้

1. ปีงบประมาณ 2562 เปิดให้บริการสายสีน้ำเงิน ช่วงหัวลำโพง-บางแค
2. ปีงบประมาณ 2563 เปิดให้บริการสายสีน้ำเงิน ช่วงบางซื่อ-ท่าพระ, สายสีเขียว ช่วงหมอชิต-สะพานใหม่-คูคต
3. ปีงบประมาณ 2565 เปิดให้บริการสายสีชมพู ช่วงแคราย-มีนบุรี และสายสีเหลือง ช่วงลาดพร้าว-สำโรง
4. ปีงบประมาณ 2567 เปิดให้บริการสายสีส้ม ช่วงศูนย์วัฒนธรรมฯ-มีนบุรี
5. ปีงบประมาณ 2569 เปิดให้บริการสายสีส้ม ช่วงบางขุนนนท์-ศูนย์วัฒนธรรมฯ และสายสีม่วง ช่วงเตาปูน-วงแหวนกาญจนาภิเษก

โดยสามารถสรุปรายละเอียดโครงการรถไฟฟ้าที่เกี่ยวข้องกับแผนวิสาหกิจ ปีงบประมาณ 2560-2565 ของการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย โดยแยกตามเส้นทางการเดินรถไฟฟ้าได้ดังนี้

### 1. รถไฟฟ้าสายสีน้ำเงิน

ปัจจุบันเปิดให้บริการครบทุกสถานี (ท่าพระ-หลักสอง) ระยะทาง 47 กิโลเมตร โดยเปิดส่วนต่อขยายหัวลำโพง-หลักสอง และบางซื่อ-ท่าพระในปี 2562 และเปิดให้บริการส่วนต่อขยายอย่างเป็นทางการ (เตาปูน-ท่าพระ) วันที่ 30 มีนาคม 2563 สำหรับส่วนต่อขยายจากหลักสองไปถึงพุทธมณฑล สาย 4 อยู่ระหว่างการพิจารณาโครงการ

### 2. รถไฟฟ้าสายสีเขียว

ปัจจุบันเปิดให้บริการช่วงเคหะสมุทรปราการ-ม.เกษตรศาสตร์ ระยะทางประมาณ 39 กิโลเมตร เป็นรถไฟฟ้าเส้นทางแรกและเส้นทางหลักของกรุงเทพมหานคร มีเส้นทางการเดินรถไฟฟ้าผ่านใจกลางกรุงเทพฯ และพื้นที่สำคัญย่านใจกลางโดยอยู่ระหว่างการก่อสร้างส่วนต่อขยายช่วงหมอชิต-สะพานใหม่-คูคต (สถานีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์-คูคต) ซึ่งคาดว่าจะเปิดให้บริการได้ในปี 2563





### 3. รถไฟฟ้าสายสีชมพู

รถไฟฟ้าสายสีชมพู เส้นทางจากแคราย-มีนบุรี ปัจจุบันอยู่ระหว่างการก่อสร้าง ซึ่งรูปแบบจะเป็นรถไฟฟ้าโมโนเรล รางเดี่ยว ระยะทางประมาณ 36 กิโลเมตร จะมีจุดเชื่อมต่อกับรถไฟฟ้าสายแดง สายสีเขียว สายสีเทาและสายสีส้ม กำหนดการจะสร้างเสร็จปี 2564

### 4. รถไฟฟ้าสายสีเหลือง

รถไฟฟ้าสายสีเหลืองเส้นทางลาดพร้าว-สำโรง ปัจจุบันอยู่ระหว่างการก่อสร้าง ระยะทางประมาณ 30 กิโลเมตร เป็นรูปแบบโมโนเรล จะมีจุดเริ่มต้นจากบริเวณแยกรัชดา-ลาดพร้าว และมีจุดตัดกับรถไฟฟ้าสายสีส้มที่สถานีลำสาลี แอร์พอร์ตลิงค์ที่สถานีหัวหมาก และเชื่อมกับรถไฟฟ้าสายสีเขียวที่สถานีสำโรง กำหนดการจะแล้วเสร็จประมาณปี 2564 ส่วนต่อขยายจากบริเวณแยกรัชดา-ลาดพร้าวผ่านหน้าศาลอาญา มุ่งหน้ารัชโยธิน อยู่ระหว่างการพิจารณาโครงการ

### 5. รถไฟฟ้าสายสีส้ม

ปัจจุบันรถไฟฟ้าสายสีส้มอยู่ระหว่างการก่อสร้างช่วงศูนย์วัฒนธรรม-มีนบุรีระยะทางประมาณ 22 กิโลเมตร ซึ่งจะมีจุดเชื่อมต่อกับรถไฟฟ้าสายสีน้ำเงินหรือ MRT ที่สถานีศูนย์วัฒนธรรม และเชื่อมต่อกับรถไฟฟ้าสายสีเหลืองและสายสีน้ำตาล ที่สถานีลำสาลี เป็นเส้นทางใต้ดินและลอยฟ้า คาดว่าจะเปิดให้บริการได้ประมาณ ปี 2566 และเปิดให้บริการเส้นทางช่วงบางขุนนนท์-ศูนย์วัฒนธรรมฯ ในปี 2569

### 6. รถไฟฟ้าสายสีม่วง

รถไฟฟ้าสายสีม่วงปัจจุบันเปิดให้บริการแล้วในช่วงสถานีเตาปูน-คลองบางไผ่ ระยะทางประมาณ 23 กิโลเมตร ซึ่งมีจุดเชื่อมต่อกับสายสีน้ำเงินบริเวณสถานีเตาปูน และเร็ว ๆ นี้เตรียมก่อสร้างส่วนต่อขยายจากเตาปูนไปราษฎร์บูรณะ ระยะทางเพิ่มเติมประมาณ 23.6 กิโลเมตร คาดว่าจะเริ่มดำเนินการก่อสร้างได้ในปี 2563 และพร้อมให้บริการช่วงเตาปูน-วงแหวนกาญจนาภิเษก ภายในปี 2569 โดย รฟม. ได้กำหนดค่าใช้จ่ายโครงการรถไฟฟ้าสายต่าง ๆ ไว้ ดังนี้

โครงการ	กรอบระยะเวลา (นับจาก รฟม. เริ่มดำเนินการ)	ค่าใช้จ่าย (ล้านบาท)	
		ทั้งโครงการ	ช่วงปีงบประมาณ 2560-2565
รถไฟฟ้าสายสีน้ำเงิน - ช่วงหัวลำโพง-บางแค - ช่วงบางซื่อ-ท่าพระ	13 ปี 5 เดือน	81,608.06	34,774.99
รถไฟฟ้าสายสีเขียว - ช่วงแบริ่ง-สมุทรปราการ - ช่วงหมอชิต-สะพานใหม่-คูคต	รฟม. ลงนาม MOU โอนโครงการให้ กทม. เมื่อ 3 ส.ค. 2561		
รถไฟฟ้าสายสีชมพู - ช่วงแคราย-มีนบุรี	11 ปี 1 เดือน	50,340.12	50,317.32
รถไฟฟ้าสายสีเหลือง - ช่วงลาดพร้าว-สำโรง	10 ปี	47,558.13	47,468.09
รถไฟฟ้าสายสีส้ม - ช่วงศูนย์วัฒนธรรมฯ-มีนบุรี	12 ปี 11 เดือน	108,823.74	85,790.65
รถไฟฟ้าสายสีส้ม - ช่วงบางขุนนนท์-ศูนย์วัฒนธรรม	15 ปี 5 เดือน	122,067.27	44,312.26
รถไฟฟ้าสายสีม่วง - ช่วงเตาปูน-วงแหวนกาญจนาภิเษก	15 ปี 5 เดือน	124,958.62	40,128.65

ที่มา : แผนวิสาหกิจ ปีงบประมาณ 2560-2565 ฉบับปรับปรุงปีงบประมาณ 2563 การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย

พลังงานสะอาดเป็นอีกเรื่องหนึ่งที่ทั่วโลก รวมทั้งประเทศไทย ได้ให้ความสำคัญ เห็นได้จากทางภาครัฐให้การสนับสนุน ผลักดัน และส่งเสริมให้มีการเปลี่ยนผ่านไปสู่สังคมโลว์คาร์บอน ซึ่งขณะนี้ สถานีชาร์จรถยนต์พลังงานไฟฟ้า ยังมีไม่เพียงพอต่อความต้องการของผู้ใช้งาน ดังนั้น ภาครัฐจึงออกมาตรการเพื่อสนับสนุน การใช้รถยนต์พลังงานไฟฟ้าอย่างชัดเจน โดยพยายามจูงใจให้ผู้ประกอบการลงทุนขยายสถานีชาร์จมากขึ้น ด้วยการเพิ่มยอดขาย รถยนต์พลังงานไฟฟ้า หรือ EV ในประเทศ ผ่านมาตรการส่งเสริม ด้านภาษี และไม่ใช้ภาษี เช่น ลดภาษีนำเข้า EV จากทุกแหล่ง ผลิตให้เป็น 0% เท่ากับ EV จีน เพียงแต่ค่ายรถยนต์นั้นต้องมีแผน ประกอบในประเทศ รวมถึงการให้เงินสนับสนุนต่อคัน

โดยเมื่อวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2565 คณะรัฐมนตรี (ครม.) ได้มีมติเห็นชอบแพ็คเกจช่วยเหลือเรื่องภาษีและเงินสนับสนุนเพื่อให้ราคารถยนต์ไฟฟ้าถูกลง ซึ่งจะเป็นการจูงใจผู้บริโภคให้มาซื้อรถยนต์ประเภทนี้กันมากขึ้น เพื่อให้ได้เป้าหมาย “30/30” ที่คณะกรรมการนโยบายยานยนต์ไฟฟ้าแห่งชาติตั้งไว้ คือ ในปี ค.ศ. 2030 หรือ ปี พ.ศ. 2573 จะผลิตรถยนต์ไฟฟ้าให้ได้ 30% ของการผลิตรถยนต์ในประเทศ โดยผลิตประเภทรถยนต์นั่งไฟฟ้าและรถกระบะไฟฟ้า 725,000 คัน และรถจักรยานยนต์ไฟฟ้า 675,000 คัน

คณะรัฐมนตรีได้เห็นชอบใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2565 งบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น วงเงิน 3,000 ล้านบาท ให้กรมสรรพสามิต กระทรวงการคลังดำเนินการตามมาตรการสนับสนุนการใช้ยานยนต์ไฟฟ้าประเภทรถยนต์และรถจักรยานยนต์ และเห็นชอบให้สภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สศช.) จัดหาแหล่งงบประมาณในปีงบประมาณ 2566-2568 วงเงินประมาณ 40,000 ล้านบาท จากแหล่งงบประมาณที่เหมาะสมเพื่อดำเนินการตามมาตรการสนับสนุนการใช้ยานยนต์ไฟฟ้า พร้อมทั้งอนุมัติให้กรมสรรพสามิตคืนเงินสำหรับผู้รับสิทธิตามมาตรการสนับสนุนการใช้ยานยนต์ไฟฟ้าประเภทรถยนต์และรถจักรยานยนต์ ตลอดจนให้ออกประกาศกระทรวงการคลังเพื่อดำเนินการตามมาตรการสนับสนุนการใช้ยานยนต์ไฟฟ้าประเภทรถยนต์และรถจักรยานยนต์

ซึ่งแผนที่จะขยายสถานีชาร์จไฟฟ้า ในปี 2565 ของรัฐบาล จะใช้งบประมาณค่อนข้างสูง แต่ต้องมุ่งลงทุนเพื่อให้บริการกระจายในพื้นที่กรุงเทพและปริมณฑลมากขึ้น เพราะตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2565 ทุกหน่วยงานจะต้องเปลี่ยนมาซื้อรถยนต์ไฟฟ้า 100% ตามมติคณะรัฐมนตรี (ครม.) ที่ออกมาตั้งแต่ 24 สิงหาคม 2564 ซึ่งจะทำให้ปริมาณการใช้รถ EV เพิ่มสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง ซึ่งการขยายสถานีชาร์จรถยนต์พลังงานไฟฟ้าให้ครอบคลุมพื้นที่ทั่วประเทศ เป็นสิ่งสำคัญที่ต้องต้องอาศัยความร่วมมือจากเอกชน จึงคาดว่าบริษัทฯ มีแนวโน้มที่จะได้รับงานดังกล่าวมากขึ้น เพื่อรองรับการพัฒนาอุตสาหกรรมยานยนต์ไฟฟ้าในอนาคต เพื่อสนับสนุนการใช้พลังงานสะอาด และประหยัดค่าใช้จ่ายของประชาชนได้ในระยะยาวด้วย

จากข้อมูลข้างต้น จะเห็นว่าอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องกับระบบไฟฟ้ามีแนวโน้มจะเติบโตอย่างต่อเนื่อง จากการที่บริษัทฯ มีประสบการณ์ในการรับก่อสร้างสถานีไฟฟ้าย่อย และการสร้างสายส่งไฟฟ้าแรงสูง คาดว่าบริษัทฯ มีโอกาสที่จะได้รับงานดังกล่าวมากขึ้นจากการเติบโตของธุรกิจผลิตไฟฟ้า นอกจากนี้ การที่บริษัทฯ มีประสบการณ์ในงานรับเหมาเปลี่ยนสายอากาศเป็นสายใต้ดิน ทั้งสายไฟฟ้าและสายสื่อสาร คาดว่าบริษัทฯ จะได้รับประโยชน์จากทั้งแผนงานเปลี่ยนระบบสายอากาศเป็นสายใต้ดินของ กฟน. แผนการเปิดให้บริการรถไฟฟ้าสายต่าง ๆ ของ รฟม. รวมทั้งการสนับสนุนของภาครัฐในเรื่องพลังงานสะอาด



### 2.3.4.2 อุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องกับระบบสื่อสารโทรคมนาคมและเทคโนโลยีสารสนเทศ ตลาดเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT)

จากรายงานของสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.) ตลาดเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) ของประเทศไทยประกอบด้วย 5 กลุ่มย่อย ได้แก่

1. ตลาดคอมพิวเตอร์ฮาร์ดแวร์
2. ตลาดซอฟต์แวร์และบริการซอฟต์แวร์
3. ตลาดสื่อสาร
4. ตลาดบริการด้านคอมพิวเตอร์
5. ตลาดอุปกรณ์เครื่องรับสัญญาณโทรทัศน์

โดยตลาดที่มีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ คือ ตลาดสื่อสาร ซึ่งเป็นตลาดที่มีสัดส่วนมากที่สุดของตลาด ICT

#### ตลาดสื่อสารประเทศไทย

มูลค่าตลาดสื่อสารในปี พ.ศ. 2565 มีมูลค่าทั้งหมดประมาณ 711,101 ล้านบาท คิดเป็นอัตราการเติบโตจากปี พ.ศ. 2564 ประมาณร้อยละ 5.84 ซึ่งประกอบด้วยมูลค่าของตลาดบริการสื่อสารประมาณ 377,966 ล้านบาท มูลค่าตลาดอุปกรณ์โครงข่ายโทรคมนาคมหลักประมาณ 88,609 ล้านบาท และตลาดอุปกรณ์สื่อสารอีกประมาณ 244,526 ล้านบาท โดยทั้งสามตลาดต่างมีการขยายตัวขึ้นโดยทั่วกัน ซึ่งตลาดอุปกรณ์โครงข่ายโทรคมนาคมหลักมีการขยายตัวมากที่สุดคือในอัตราร้อยละ 20.89 รองลงมาคือ ตลาดบริการสื่อสาร มีการขยายตัวในอัตราร้อยละ 5.09 และในลำดับสุดท้ายคือตลาดอุปกรณ์สื่อสาร มีการขยายตัวในอัตราร้อยละ 2.36 ต่อปี

ประเภท	มูลค่าตลาด พ.ศ. 2564 (ล้านบาท)	มูลค่าตลาด พ.ศ. 2565 (ล้านบาท)	มูลค่าตลาด พ.ศ. 2566 (ล้านบาท)	อัตราการเติบโต %	
				2564-2565	2565-2566F
มูลค่าตลาดบริการสื่อสาร	359,659	377,966	427,875	5.09	13.20
มูลค่าตลาดอุปกรณ์โครงข่าย โทรคมนาคมหลัก	73,298	88,609	98,853	20.89	11.56
มูลค่าตลาดอุปกรณ์สื่อสาร	238,894	244,526	257,880	2.36	5.46
<b>รวมตลาดสื่อสารทั้งหมด</b>	<b>671,851</b>	<b>711,101</b>	<b>784,608</b>	<b>5.84</b>	<b>10.34</b>

ที่มา : การคำนวณโดยคณะที่ปรึกษา สำนักงาน กสทช.

#### ตลาดอุปกรณ์สื่อสาร

มูลค่าตลาดอุปกรณ์สื่อสารสามารถสรุปได้ว่ามีมูลค่า 238,894 ล้านบาท ในปี พ.ศ. 2564 และเพิ่มขึ้นเป็น 244,526 ล้านบาท ในปี พ.ศ. 2565 โดยมีอัตราการเติบโตร้อยละ 2.36 โดยมีรายละเอียดแสดงไว้ดังนี้

ทั้งนี้ มูลค่าดังกล่าวยังไม่นับรวมมูลค่าตลาดของอากาศยานไร้คนขับ (โดรน) ที่มีมูลค่าตลาดในปี พ.ศ. 2565 ประมาณ 1,388 ล้านบาท โดยภาพรวมแล้ว มูลค่าตลาดอุปกรณ์สื่อสารในปี พ.ศ. 2566 จึงจะขยายตัวได้ประมาณร้อยละ 5.46 ทำให้มูลค่าตลาดเพิ่มขึ้นเป็น 257,880 ล้านบาท

ตลาดอุปกรณ์สื่อสาร	ปี 2564 (ล้านบาท)	ปี 2565 (ล้านบาท)	ปี 2566F (ล้านบาท)	อัตราการเติบโต %	
				2564-2565	2565-2566F
1. เครื่องรับโทรศัพท์	132,701	135,037	136,926	1.76	1.40
2. อุปกรณ์เคลื่อนที่	30,135	39,922	47,906	32.48	20.0
3. อุปกรณ์สื่อสารใช้สาย	18,608	20,050	21,055	7.75	5.01
4. อุปกรณ์สื่อสารไร้สาย	57,450	49,517	51,993	(13.81)	5.00
<b>มูลค่าตลาดอุปกรณ์สื่อสาร</b>	<b>238,894</b>	<b>244,526</b>	<b>257,880</b>	<b>2.36</b>	<b>5.46</b>

ที่มา : การคำนวณโดยคณะที่ปรึกษา สำนักงาน กสทช.



## ตลาดบริการสื่อสาร

มูลค่าตลาดบริการสื่อสารของประเทศไทยในปี พ.ศ. 2565 มีมูลค่าประมาณ 377,966 ล้านบาท ขยายตัวจากปี พ.ศ. 2564 ประมาณร้อยละ 5.09 ในภาพรวมแล้ว จึงคาดว่าบริการสื่อสารจะเติบโตได้อีกประมาณร้อยละ 13.20 ในปี พ.ศ. 2566 เมื่อ เทียบกับปี พ.ศ. 2565 และคาดว่าจะมีมูลค่าตลาดโดยรวมประมาณ 427,875 ล้านบาท

ตลาดบริการสื่อสาร	ปี 2564 (ล้านบาท)	ปี 2565 (ล้านบาท)	ปี 2566F (ล้านบาท)	อัตราการเติบโต %	
				2564-2565	2565-2566F
1. บริการโทรศัพท์ประจำที่	7,241	6,622	6,658	(8.55)	0.54
2. บริการอินเทอร์เน็ตประจำที่	78,480	85,928	98,169	9.49	14.25
3. บริการโทรศัพท์และ อินเทอร์เน็ตเคลื่อนที่ ซึ่งไม่รวม รายได้จากค่าเช่าคลื่นความถี่	245,698	241,651	248,521	(1.65)	2.84
4. บริการโทรศัพท์ระหว่างประเทศ	4,620	9,197	10,691	99.07	16.24
5. บริการข้อมูล	23,620	34,568	63,837	46.35	84.67
มูลค่าตลาดบริการสื่อสารทั้งหมด	<b>359,659</b>	<b>377,966</b>	<b>427,875</b>	<b>5.09</b>	<b>13.20</b>

ที่มา : การคำนวณโดยคณะที่ปรึกษา สำนักงาน กสทช.

## แผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

รัฐบาลได้ตระหนักถึงความจำเป็นเร่งด่วนในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลมาเป็นเครื่องมือสำคัญในการปฏิรูปประเทศไทยไปสู่ความมั่นคงและยั่งยืน โดยคณะรัฐมนตรีได้มอบหมายให้กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ร่วมกับกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จัดทำแผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมเพื่อเป็นกรอบแนวทางการดำเนินการตามนโยบายเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัลของรัฐบาล โดยให้เกิดการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาเปลี่ยนแปลงวิธีการดำเนินธุรกิจ การดำเนินชีวิตของประชาชน และการดำเนินงานของภาครัฐ ซึ่งจะส่งผลให้เกิดความมั่นคงทางเศรษฐกิจ และความมั่นคงทางสังคมของประเทศ

## ภูมิทัศน์ดิจิทัลของประเทศไทย (THAILAND DIGITAL LANDSCAPE)

การพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัลของประเทศไทย มุ่งเน้นการพัฒนาระยะยาวอย่างยั่งยืน เพื่อให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี พ.ศ. 2561-2580 ที่จัดทำโดยสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ภายใต้รัฐธรรมนูญ ปี 2560 แต่เนื่องจากเทคโนโลยีดิจิทัลมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว จึงได้มีการกำหนดภูมิทัศน์ดิจิทัลหรือทิศทางและเป้าหมายในการพัฒนาออกเป็น 4 ระยะ ดังนี้

1. ระยะที่ 1 Digital Foundation (1 ปี 6 เดือน) ประเทศไทยลงทุนและสร้างรากฐานในการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล โดยมีการลงทุนด้านอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงทั่วประเทศ และสร้างเครือข่ายโทรคมนาคมความเร็วสูงเพื่อเชื่อมต่อกับประเทศอื่น ๆ ในภูมิภาค
2. ระยะที่ 2 Digital Thailand Inclusion (5 ปี) ทุกภาคส่วนของประเทศไทยมีส่วนร่วมในการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัลตามแนวประชารัฐโดยประชาชนเข้าถึงโครงข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงและบริการสาธารณะพื้นฐานผ่านทางสื่อดิจิทัล และนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการพัฒนาในมิติต่าง ๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่งด้านการเรียนรู้สำหรับภาคการเกษตร ภาคอุตสาหกรรม และภาคบริการ สามารถเติบโตด้วยการใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีดิจิทัลและข้อมูล (Data Driven) และเตรียมความพร้อมเพื่อพัฒนาระบบการผลิตให้มีความทันสมัยและพัฒนาไปสู่การทำธุรกิจด้วยระบบอัตโนมัติ
3. ระยะที่ 3 Full Transformation (10 ปี) ประเทศไทยก้าวสู่การเป็น “ดิจิทัลไทยแลนด์” ที่ขับเคลื่อนและใช้ประโยชน์จากนวัตกรรมดิจิทัลได้อย่างเต็มศักยภาพ โดยจะมีโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลที่ทันสมัยทัดเทียมประเทศที่พัฒนาแล้ว โครงข่ายโทรคมนาคมหลักจะมีเส้นทางเชื่อมต่อกับต่างประเทศด้วยเทคโนโลยีที่หลากหลาย สามารถรองรับปริมาณความต้องการใช้

งานที่เพิ่มขึ้นอย่างไม่จำกัด ยิ่งไปกว่านั้นประเทศไทยจะกลายเป็น ศูนย์กลางการค้าและการลงทุนดิจิทัล ภาคอุตสาหกรรมจะ สามารถนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการปรับปรุงประสิทธิภาพของ การทำงานให้ดียิ่งขึ้น

4. ระยะที่ 4 Global Digital Leadership (10-20 ปี) ประเทศไทย อยู่ในกลุ่มประเทศที่พัฒนาแล้ว สามารถใช้เทคโนโลยีดิจิทัล

สร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจและคุณค่าทางสังคมอย่างยั่งยืน โดย ประชาชนทุกคนจะเข้าถึง และใช้เทคโนโลยีดิจิทัลโดยอัตโนมัติ เปรียบเสมือนปัจจัยที่ห้า ในส่วนของเศรษฐกิจประเทศไทย เชื่อมโยงกับระบบเศรษฐกิจโลกด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล ไม่ว่าจะเป็น ด้านการค้า การผลิต การลงทุน หรือการจ้างงาน ทำให้ ประเทศไทยก้าวข้ามกับดักรายได้ปานกลางไปสู่การเป็นประเทศ ที่มีรายได้สูงทัดเทียมประเทศที่พัฒนาแล้ว

### ยุทธศาสตร์การพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

ยุทธศาสตร์ในการพัฒนาเพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาดิจิทัลของประเทศไทยตามวิสัยทัศน์และแนวทางการพัฒนาตามภูมิทัศน์ดิจิทัลของ ประเทศไทย (Thailand Digital Landscape) 4 ระยะ ได้กำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาไว้ 6 ยุทธศาสตร์ โดยมีการกำหนดเป้าหมาย เพื่อให้สามารถติดตามและประเมินความก้าวหน้าได้ และมีแผนงานเพื่อดำเนินการ ดังนี้



ที่มา : นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (พ.ศ. 2561 - 2580)

**ยุทธศาสตร์ที่ 1** พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลประสิทธิภาพสูงให้ครอบคลุมทั่วประเทศ โดยมีพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงครอบคลุมพื้นที่ต่าง ๆ ในประเทศตอบสนองความต้องการใช้งานของทุกภาคส่วน มีการจัดพื้นที่โครงสร้างพื้นฐานโทรคมนาคม สิ่งอำนวยความสะดวก รวมทั้งปรับปรุงกฎหมายที่เกี่ยวข้องเพื่อดึงดูดการลงทุนศูนย์ข้อมูลขนาดใหญ่ เพื่อเป็นแหล่งบ่มเพาะธุรกิจและนวัตกรรมดิจิทัลสามารถรองรับเศรษฐกิจดิจิทัลทั้งภายในประเทศและต่างประเทศได้

**ยุทธศาสตร์ที่ 2** ขับเคลื่อนเศรษฐกิจด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล โดยสนับสนุนให้ธุรกิจ SME และวิสาหกิจชุมชน ทำธุรกิจผ่านสื่อดิจิทัล และยังสามารถนำเทคโนโลยีดิจิทัลเข้าไปใช้ในภาคการเกษตร โดยครอบคลุมเรื่องต่าง ๆ ได้แก่ การจัดทำทะเบียนเกษตรกรรายแปลง การบริหารจัดการพื้นที่เพาะปลูกและฟาร์ม การทำระบบบัญชี เป็นต้น นอกจากนี้ยังมีการเร่งสร้างธุรกิจเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อให้เป็นส่วนสำคัญในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจดิจิทัล โดยให้การสนับสนุนระบบนิเวศที่เอื้อต่อการเติบโตของธุรกิจเทคโนโลยี ได้แก่ การสนับสนุนทุน การจัดให้มีศูนย์อำนวยความสะดวกทางธุรกิจแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service) เป็นต้น

**ยุทธศาสตร์ที่ 3** สร้างสังคมคุณภาพที่ทั่วถึงเท่าเทียมด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล มีการสนับสนุนเทคโนโลยีต่าง ๆ เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่คนพิการ และเพิ่มทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในกลุ่ม ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส ผ่านการอบรมโดยศูนย์ดิจิทัลชุมชน มีการสนับสนุนให้สร้างสื่อ และแหล่งเรียนรู้ดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต ที่ประชาชนสามารถเข้าถึงได้สะดวกผ่านช่องทางต่าง ๆ และยังสามารถนำเทคโนโลยีดิจิทัลไปใช้ในการแพทย์ เพื่อเพิ่มโอกาสในการได้รับบริการทางการแพทย์ที่เท่าเทียมกัน

**ยุทธศาสตร์ที่ 4** ปรับเปลี่ยนภาครัฐสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล โดยมีการจัดให้มีบริการอัจฉริยะ (Smart Service) ซึ่งแปรสภาพบริการของภาครัฐจากรูปแบบเดิม ไปสู่บริการดิจิทัลที่ผู้รับบริการสามารถเลือกใช้บริการผ่านอุปกรณ์ที่หลากหลาย รวมทั้งการพัฒนาไปสู่บริการดิจิทัลในลักษณะอัตโนมัติ (Automated Public Services) มีการเชื่อมโยงการทำงานของหน่วยงานภาครัฐ บูรณาการข้อมูลภายในและข้ามหน่วยงาน จนเสมือนเป็นองค์กรเดียว (One Government) นอกจากนี้ยังได้พัฒนาแพลตฟอร์มบริการพื้นฐานภาครัฐ (Government Service Platform) เพื่อรองรับการพัฒนาแอปพลิเคชันหรือบริการรูปแบบใหม่ที่เป็นบริการพื้นฐานของทุกหน่วยงานภาครัฐ

**ยุทธศาสตร์ที่ 5** พัฒนากำลังคนให้พร้อมเข้าสู่ยุคเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล โดยจัดให้มีการพัฒนาทักษะทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัลผ่านการเรียนรู้ในระบบเปิดสำหรับมหาชน (MOOC) ตามความต้องการที่หลากหลายทั้งบุคลากรวัยทำงาน หรือผู้ที่สนใจทั่วไปได้ใช้ประโยชน์ มีการส่งเสริมการพัฒนาทักษะ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านที่รองรับเทคโนโลยีใหม่ในอนาคตให้กับบุคลากรในสายเทคโนโลยีดิจิทัลที่ปฏิบัติงานทั้งในภาครัฐและเอกชน นอกจากนี้ ยังมีการพัฒนาผู้บริหารระดับสูงของรัฐ ให้มีความเข้าใจและสามารถวางแผนยุทธศาสตร์การนำเทคโนโลยีดิจิทัลไปพัฒนาองค์กรของตนเองได้

**ยุทธศาสตร์ที่ 6** สร้างความเชื่อมั่นในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล โดยจัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวกในการดำเนินธุรกิจดิจิทัลที่เหมาะสม ทำให้ผู้ใช้งานมีความมั่นใจ และมีการปรับปรุงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัลให้มีความทันสมัย สอดคล้องต่อบริบทของสังคม นอกจากนี้ ยังมีการสร้างความเชื่อมั่นในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและการทำธุรกรรมออนไลน์ เช่น การจัดให้มีระบบการชำระเงินที่ตรงตามความต้องการและมีความมั่นคงปลอดภัย เป็นต้น

## INTERNET OF THINGS

Internet of Things (IoT) หรือ “อินเทอร์เน็ตในทุกสิ่ง” การที่อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ต่าง ๆ สามารถเชื่อมโยงหรือส่งข้อมูลถึงกันได้ผ่านอินเทอร์เน็ตโดยไม่ต้องทำการป้อนข้อมูล การเชื่อมโยงนี้ทำให้เราสามารถสั่งการควบคุมการใช้งานอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ต่าง ๆ ผ่านทางเครือข่ายอินเทอร์เน็ตได้ ไปจนถึงการเชื่อมโยงการใช้งานอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ต่าง ๆ ผ่านทางเครือข่ายอินเทอร์เน็ตเข้ากับการใช้งานอื่น ๆ ซึ่งแตกต่างจากในอดีตที่อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์เป็นเพียงสื่อกลางในการส่งและแสดงข้อมูลเท่านั้น

โดยลักษณะการประยุกต์ใช้งาน IoT นั้นมีอยู่มากมายหลายด้าน ตั้งแต่การเก็บข้อมูลเพื่อใช้ในภาคการเกษตร การสื่อสารและควบคุมเครื่องจักรในภาคอุตสาหกรรม การสื่อสารและควบคุมยานพาหนะระบบการจราจรในภาคการคมนาคมและการจัดการโลจิสติกส์ การเก็บข้อมูลและประมวลผลสุขภาพในภาคสาธารณสุข ตลอดจนการทำธุรกรรมออนไลน์ของระบบเทคโนโลยีการเงิน (Fintech) ในภาคการเงินการธนาคาร

รัฐบาลไทยได้มีการเตรียมความพร้อมและจัดทำแผนเพื่อสนับสนุนเทคโนโลยี IoT ภายในประเทศ โดยมีการสนับสนุนการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทางโทรคมนาคมเพื่อให้ครอบคลุม



ทุกพื้นที่มากขึ้น ดังที่เห็นได้ในโครงการอินเทอร์เน็ตหมู่บ้าน มีการสนับสนุนการพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมใหม่ที่ใช้เทคโนโลยี IoT เช่น ระบบ Smart Farming ระบบการใช้โดรนเพื่อโลจิสติกส์ และระบบการแพทย์ทางไกล ศึกษาด้านความมั่นคงของระบบไซเบอร์เพื่อกำหนดมาตรการกำกับดูแล จัดทำร่างประกาศโดยสำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (กสทช.) ซึ่งกำหนดมาตรฐานและคุณลักษณะทางเทคนิค เพื่อสนับสนุนการทำงานร่วมกันได้ของอุปกรณ์ IoT, ศึกษาแบบเลขหมายและการระบุตัวตน เพื่อรองรับจำนวนอุปกรณ์ IoT ที่จะมีจำนวนเพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็ว, ตลอดจนกำหนดแนวทางการกำกับดูแล และการพิจารณาอนุญาตประกอบกิจการโครงข่ายของผู้ให้บริการที่เกี่ยวข้อง

## เทคโนโลยี 5G

เทคโนโลยี 5G คือระบบสื่อสารแบบไร้สายในยุคที่ 5 โดยมีวัตถุประสงค์แตกต่างจากยุค 1G-4G ในด้านการรองรับความต้องการในการติดต่อของสรรพสิ่ง (Machine-Centric Communication) ในภาคส่วนต่าง ๆ ของเศรษฐกิจ ซึ่งเป็นการก้าวเข้าสู่สังคมดิจิทัลอย่างเต็มตัว แนวโน้มอุตสาหกรรมจะมีการเชื่อมต่อระหว่างอุปกรณ์และเครื่องมือต่าง ๆ หรือที่เรียกว่า Internet of Things ที่จะเข้ามามีความสำคัญต่อวิถีชีวิตของมนุษย์ ซึ่งส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพและประสิทธิภาพทั้งด้านเศรษฐกิจและสังคม

ด้วยเทคโนโลยี 5G ที่จะเข้ามาพัฒนาอัตราการส่งข้อมูล ความสามารถในการรับข้อมูล ความหนาแน่นในการเชื่อมต่อที่เกิดจากจำนวนของอุปกรณ์ในพื้นที่ ประสิทธิภาพในการใช้พลังงานของโครงข่ายและการใช้คลื่นความถี่ และลดความหน่วงของระบบลง ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจด้านต่าง ๆ ตั้งแต่การทำการ

ออนไลน์ของธนาคาร การใช้งานแรงงานเครื่องจักรในภาคอุตสาหกรรม ระบบการจัดการการผลิตในภาคเกษตรกรรม การขนส่งด้วยยานพาหนะไร้คนขับในภาคการคมนาคมและการขนส่งโลจิสติกส์ การแพทย์ทางไกลผ่านอินเทอร์เน็ตในภาคอุตสาหกรรมการแพทย์และการสาธารณสุข การซื้อขายสินค้าออนไลน์ในภาคการค้าปลีก ลักษณะการรับส่งสื่อและโฆษณาในภาคอุตสาหกรรมโทรทัศน์และสื่อ ตลอดจนระบบการบริหารจัดการด้านสาธารณสุข

ดังนั้นเทคโนโลยี 5G จึงเป็นมากกว่าอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง ไม่เพียงแต่การรับส่งข้อมูล แต่ยังก่อให้เกิดบริการใหม่มากมาย ไม่ว่าจะเป็น Smart Car, eHealth, Connected House, Smart Grids หรืออื่น ๆ ซึ่งจะช่วยให้เพิ่มขีดความสามารถทางการแข่งขัน คุณค่าทางเศรษฐกิจเพิ่มขึ้น ช่วยบริหารจัดการทรัพยากร ระบบอุตสาหกรรม ทั้งในส่วนของรัฐบาลและเอกชนที่จะประหยัดงบประมาณแต่ประสิทธิภาพสูงขึ้น

และเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อเศรษฐกิจไทย สำนักงาน กสทช. ในฐานะหน่วยงานจัดสรรคลื่นความถี่ ซึ่งเป็นทรัพยากรที่จำเป็นอย่างยิ่งสำหรับเทคโนโลยี 5G จะต้องดำเนินการจัดสรรคลื่นความถี่สำหรับรองรับกิจกรรมต่าง ๆ เพิ่มเติม รวมถึงบริหารจัดการให้เกิดการใช้งานคลื่นความถี่ที่รองรับเทคโนโลยี 5G ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายในการพัฒนาเศรษฐกิจดิจิทัลแบบชาญฉลาด หรือ Smart Digital Economy ภายใต้ไทยแลนด์ 4.0 โดยเมื่อวันที่ 16 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2563 กสทช. ได้จัดการประมูลคลื่นความถี่สำหรับเทคโนโลยี 5G ในประเทศไทย โดยแบ่งเป็น 3 คลื่นความถี่ คือ 700 MHz, 2600 MHz และ 26 GHz มีผู้เข้าร่วมการประมูลทั้งหมด 5 ราย ได้แก่ AIS, CAT, dtac, TOT และ TrueMove H โดยสามารถสรุปผลการประมูลได้ดังนี้

คลื่นความถี่	จำนวนชุดที่เปิดประมูล	ผู้เข้าร่วมประมูล	ผู้ชนะการประมูล
700 MHz	3 ชุด	AIS, CAT, Truemove H	- CAT 2 ชุด รวม 10 MHz - AIS 1 ชุด รวม 5 MHz
2600 MHz	19 ชุด	AIS, CAT, Truemove H	- AIS 10 ชุด รวม 100 MHz - Truemove H 9 ชุด รวม 90 MHz
26 GHz	27 ชุด	AIS, dtac, TOT, TrueMove H	- AIS 12 ชุด รวม 1200 MHz - Truemove H 8 ชุด รวม 80 MHz - TOT 4 ชุด รวม 40 MHz - dtac 2 ชุด รวม 20 MHz



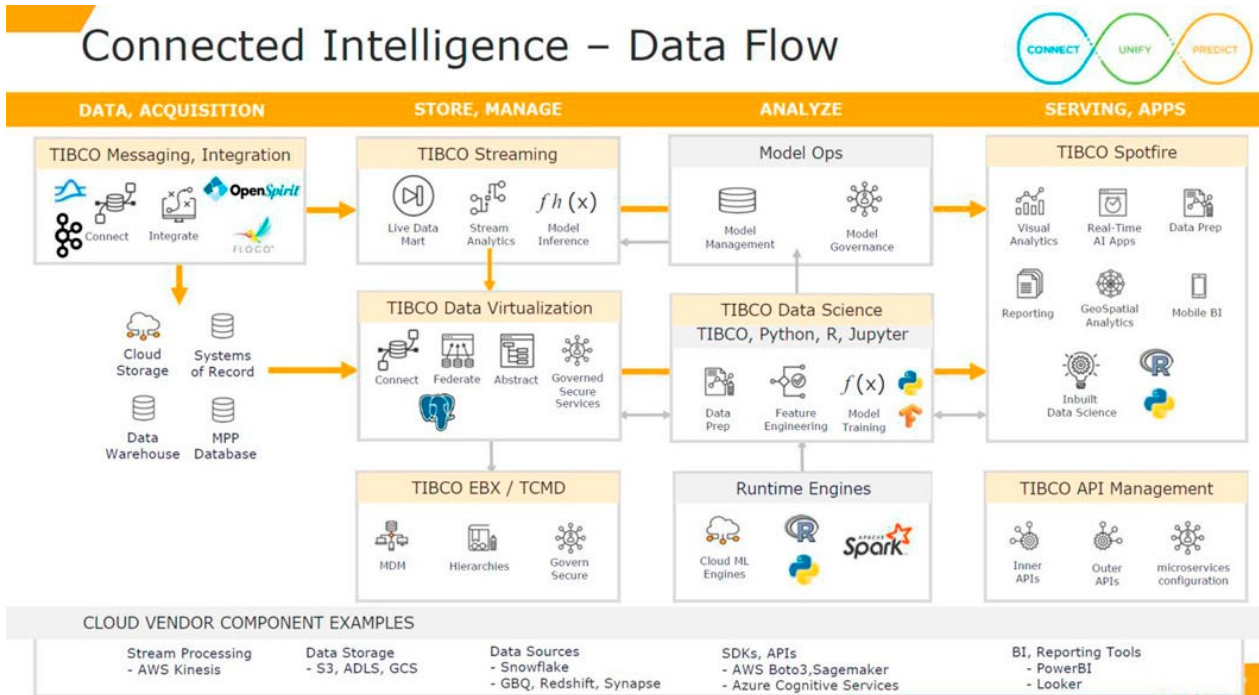
## DATA ANALYSIS และ CYBER SECURITY

### DATA ANALYSIS

ปัจจุบันเป็นที่ทราบกันแล้วว่า “Data” หรือข้อมูล คือปัจจัยสำคัญในการขับเคลื่อนธุรกิจในวันนี้ และในอนาคต เพราะเรากำลังอยู่ในยุคที่เทคโนโลยีพัฒนาไปเร็ว จนทำให้พฤติกรรมผู้บริโภคก็เปลี่ยนแปลงเร็วด้วย สิ่งเหล่านี้ทำให้องค์กรธุรกิจชั้นนำต่างเล็งพุดถึงข้อมูลเชิงลึกในรูปแบบเดิม ๆ แต่หันมาสนใจเรื่องของ “Data” และการแปลง Data ให้ออกมาเป็นสิ่งที่จับต้องได้ ดังนั้นจึงเห็นว่า Data Analysis คือประเด็นที่องค์กรธุรกิจยุคใหม่ต่างพุดถึงบ่อยขึ้น แล้ว Data Analysis ก็คือการนำข้อมูลมาใช้ เพื่อนำไปประกอบการตัดสินใจกันในการดำเนินธุรกิจ จะเห็นได้ว่าข้อมูลในทุกวันนี้มีเกิดขึ้นอยู่ตลอดเวลา และแทบจะเรียกได้ว่าไหลบ่าเข้ามาในทุกนาที่กันเลยทีเดียว เมื่อผู้ประกอบการธุรกิจและผู้บริหารมีข้อมูลอยู่ในมือมาก แต่หากไม่สามารถที่จะนำมาใช้ประโยชน์ได้จริง ก็คงเป็นสิ่งที่ไม่มีคามหมายอะไร แต่เมื่อจะนำข้อมูลไปใช้ ก็ต้องมีการทำหลายสิ่งหลายอย่าง ที่แน่นอนก็คือจะต้องนำข้อมูลเหล่านั้นมาวิเคราะห์และแยกแยะ ซึ่งกระบวนการนี้เรียกว่า Data Analysis คือกระบวนการวิเคราะห์ข้อมูลนั่นเอง ปัจจุบันมีการนำเทคโนโลยีเข้ามาใช้ มีการใช้ทั้งฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ และแอปพลิเคชันเข้ามาช่วยในการวิเคราะห์และประมวลผลข้อมูล เมื่อกล่าวกันถึงเรื่องของ การวิเคราะห์ข้อมูลในปัจจุบัน จึงอาจกล่าวได้ว่า Data Analysis คือการนำเทคโนโลยีเข้ามาช่วยในการวิเคราะห์ Data เพื่อประโยชน์ในเชิงธุรกิจ หรือให้ภาคธุรกิจสามารถนำข้อมูลไปประยุกต์ใช้ได้อย่างเป็นรูปธรรม

สถานการณ์การตลาดและพฤติกรรมของผู้บริโภค Data Analysis คือสิ่งที่เข้ามาช่วยวิเคราะห์ในเรื่องเหล่านี้ได้ โดยซอฟต์แวร์ หรือแอปพลิเคชันที่ถูกสร้างขึ้นมาเพื่อใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลสามารถที่จะทำ Data Mining นั่นคือ คัดกรองและแยกแยะข้อมูลออกเป็นกลุ่ม ๆ แต่แน่นอนว่าเบื้องต้นนั้นผู้ประกอบการจะต้องมีข้อมูลเหล่านี้อยู่ในมือก่อนเป็นพื้นฐานแล้วป้อนเข้าไปในระบบคอมพิวเตอร์ ยังมีข้อมูลมากเท่าไรก็ยิ่งทำให้การวิเคราะห์ข้อมูลเกิดความละเอียดแม่นยำมากขึ้น ในขั้นตอนการทำ Data Mining นั้นก็จะมีการคัดแยกข้อมูลและรวบรวมข้อมูลใหม่ให้เป็นกลุ่ม และก็จะมีการจัดโยหาความสัมพันธ์ของข้อมูลแต่ละส่วน ซึ่งนั่นทำให้ผู้ประกอบการสามารถที่จะเห็นภาพสถานการณ์การตลาด และพฤติกรรมของผู้บริโภคได้อย่างละเอียดแบบเรียลไทม์ ทำให้รู้ว่าผู้บริโภคในตอนนี้กำลังสนใจหรือมีความต้องการอะไร ตลาดตอนนี้ขึ้นลงซบเซาอย่างไร มีคู่แข่งในตลาดเยอะหรือไม่ และพอจะหาช่องทางแทรกตัวเข้าไปในตลาดกลุ่มเดียวกันได้บ้างหรือไม่ และนี่คือความสามารถและประโยชน์ของการวิเคราะห์ข้อมูล จึงต้องกล่าวว่า Data Analysis คือ เทคโนโลยีที่มีความสำคัญอย่างมากในโลกธุรกิจวันนี้ ซึ่งใครมีเทคโนโลยีที่มากความสามารถเข้ามาช่วยในเรื่องนี้ได้ ก็จะเกิดความได้เปรียบทางการแข่งขันทันที และทำให้มีโอกาสที่จะโตเร็วได้ตามต้องการด้วยนั่นเอง

## Connected Intelligence – Data Flow



บริษัทเองได้มีการนำเสนอ Solution ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการข้อมูลให้กับลูกค้า โดยเป็นการนำเสนอส่วนที่เป็น Data Platform สามารถนำมาประยุกต์ใช้งาน และตอบโจทย์ธุรกิจกับทางลูกค้า ซึ่งสามารถ Implement ได้อย่างรวดเร็ว และยังมี ความน่าเชื่อถือสูง โดย Structure Software นั้น หลัก ๆ จะประกอบด้วย Modules ดังนี้

1. TIBCO Integration ซอฟต์แวร์สำหรับการเชื่อมต่อ ข้อมูล ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลจากฐานข้อมูล หรือข้อมูลจากสตรีมมิ่งต่าง ๆ เพื่อเชื่อมต่อ และจัดเก็บข้อมูลลง Data Warehouse เพื่อนำข้อมูลไปใช้ในระดับถัดไป
2. TIBCO Data Virtualization ซอฟต์แวร์สำหรับการจัดทำ Data Virtualization ช่วยให้สามารถนำข้อมูลจากหลาย ๆ แหล่ง มาใช้งานได้แบบเป็นศูนย์กลาง เสมือนข้อมูลเหล่านั้นจัดเก็บอยู่ในแหล่งข้อมูลเดียวกัน
3. TIBCO Spotfire ซอฟต์แวร์สำหรับการจัดทำ Visualization และ Dashboard ช่วยในการจัดสร้างการแสดงผลการวิเคราะห์ ข้อมูลในรูปแบบของกราฟ และแผนภูมิต่าง ๆ เพื่อให้เห็นภาพ ของข้อมูลที่ชัดเจน และง่ายต่อการนำมาใช้ประกอบในการ รายงานต่าง เพื่อการตัดสินใจ หรือดูภาพรวม >> เหมือน BI Tool
4. TIBCO Data Science ซอฟต์แวร์สำหรับการจัดทำ Model และการวิเคราะห์ข้อมูล เป็นเครื่องมือช่วยอำนวยความสะดวก ให้กับ Data Scientist เพื่อสร้าง Model สำหรับการวิเคราะห์ ข้อมูล โดยไม่ต้องเขียนโปรแกรมที่ซับซ้อน
5. TIBCO EBX ซอฟต์แวร์สำหรับบริหารจัดการข้อมูล เป็น เครื่องมือในการบริหารจัดการงานธรรมาภิบาลข้อมูล ช่วยใน การทำ Metadata, Reference Data และ Master Data Management



## CYBER SECURITY

Cybersecurity คือ เทคโนโลยีหรือระบบที่จะเข้ามาช่วยป้องกัน เครือข่ายอุปกรณ์โปรแกรมหรือข้อมูลต่าง ๆ จากการโจมตีจาก ผู้ที่ไม่หวังดีที่จะสร้างความเสียหายให้กับบุคคล องค์กร หรือ ภาครัฐ

โดยจำนวนข้อมูลลับ ข้อมูลส่วนบุคคลถูกละเมิดมากขึ้นในทุก ๆ ปี มูลค่าความเสียหายเพิ่มขึ้นเรื่อย ๆ อย่างมหาศาล โดยคาดว่า ภายใน 5 ปีข้างหน้า มูลค่าความเสียหายที่เกิดขึ้นจากอาชญากรรม ไซเบอร์จะมีมูลค่าถึง 10 ล้านล้านดอลลาร์สหรัฐ จึงเป็นเหตุผลว่า ทำไม Cybersecurity จึงมีความสำคัญมากขึ้นเรื่อย ๆ

ข้อมูลจาก สถาบันวิจัย บล.เคจีไอ (ประเทศไทย) ระบุว่า ในปัจจุบันที่นวัตกรรมและความทันสมัยเป็นอีกหนึ่งช่องทางใหม่ สำหรับการโจมตีของผู้ไม่หวังดี จากตัวอย่างในช่วงครึ่งแรก ปี 2564 จากเหตุการณ์ท่อส่งเชื้อเพลิงขนาดใหญ่อย่าง Colonial Pipeline ที่ถูกแก๊งอาชญากรทางไซเบอร์ หรือ Darkside เข้าโจมตี ส่งผลให้ต้องหยุดการดำเนินการและสร้างความเสียหาย กว่า 4.4 ล้านดอลลาร์สหรัฐ และข้อมูลจาก Financial Times ยังระบุว่าเกิดเหตุการณ์โจมตีทางไซเบอร์กว่า 1,500 ครั้ง และ มีการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลราว 4 ล้านครั้งทั่วโลก ดังนั้น การปิดความเสี่ยงผ่านการลงทุนในกลุ่ม Cybersecurity จึงมีความจำเป็นมากกว่าที่หลายคนคิด



สถาบันวิจัย บล.เคจีไอ (ประเทศไทย) กล่าวว่า ความกังวลต่อการเกิดเหตุการณ์ดังกล่าวที่ทวีคูณขึ้นอย่างต่อเนื่อง บวกกับอัตราการใช้ข้อมูลจำนวนมากมหาศาล (Big Data) และการใช้ระบบ Cloud ในการเก็บข้อมูล จึงเป็นแรงกระตุ้นให้ภาคเอกชนและภาครัฐเข้ามามีความสำคัญกับการลงทุนในกลุ่ม Cybersecurity มากยิ่งขึ้น โดยมีการคาดการณ์ว่าอัตราการลงทุนในความปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีทั่วโลกจะปรับตัวขึ้นไปแตะที่ระดับ 1.7 แสนล้านดอลลาร์สหรัฐในปี 2565 หรือเติบโตกว่า 12.82% ต่อปีนับจากปี 2561 และมูลค่าทางการตลาดจะปรับตัวเพิ่มขึ้นสู่ระดับ 4 แสนล้านดอลลาร์สหรัฐ ในปี 2569 จากปัจจุบันที่ระดับ 2.5 แสนล้านดอลลาร์สหรัฐ

### ธุรกิจ CYBERSECURITY แบ่งออกเป็น 4 ประเภทหลัก

**Network Security** เป็นระบบใช้ในการปกป้องเครือข่ายจากผู้ใช้งานนอกไม่ให้อ้างอิงเข้ามาในเครือข่ายทั้ง Hardware และ Software กำหนดสิทธิ์ใช้ในการเข้าถึงเครือข่าย การตั้งค่าเว็บไซต์ที่ไม่ต้องการให้เข้ามาใช้

**Endpoint Security** เป็นระบบในการป้องกันอุปกรณ์ปลายทาง ป้องกัน Malware Virus หรือ Phishing จากการที่ดาวน์โหลดหรือเข้าเว็บไซต์ที่อันตราย

**Security Analytics** เป็นระบบที่ใช้ในการตรวจสอบช่องโหว่ วิเคราะห์ช่องโหว่ของระบบ ทดสอบการเจาะระบบ คอยสังเกตการณ์เปลี่ยนแปลงในระบบพร้อมให้คำแนะนำด้านความปลอดภัย

**Identity Security** เป็นระบบที่ใช้ตรวจสอบในการยืนยันตัวตน ถูกนำไปใช้ในการโอนเงิน, การเข้าแอปพลิเคชันต่าง ๆ รหัส OTP, สแกนลายนิ้วมือ หรือสแกนใบหน้า

ทางบริษัทฯ เล็งเห็นถึงความสำคัญของ Cyber Security เนื่องจากที่ผ่านมา ในบริษัทต่าง ๆ มีการทำงานแบบ Online มากขึ้น มีการใช้ข้อมูลจากนอกสถานที่ จึงทำให้มีความเสี่ยงด้าน Cyber Attack สูงมาก ในปี 2564 ทางบริษัทได้ Support ลูกค้าในงานด้าน Security ทำให้ทางบริษัทเข้าใจปัญหาที่เกิดขึ้น และได้ร่วมมือกับ Partner ชำนาญในการนำเสนอ Service และ Product ด้าน Security โดยแบ่งเป็นลักษณะงานต่าง ๆ ดังนี้

## 1. SERVICE SECURITY

บริษัทฯ เริ่มจากการให้คำแนะนำด้าน Security โดยเป็น Partner กับ บริษัทชั้นนำ ซึ่งเป็นบริษัทที่เชี่ยวชาญด้านการตอบสนองภัยคุกคามไซเบอร์ (Incident Response) ด้วยประสบการณ์กว่า 15 ปี และได้รับการจัดอันดับสูงสุดในงานของ บริษัทวิจัย โดย Service หลัก มีดังนี้

### - SECURITY ASSESSMENT

เป็นการทำ Assessment ด้าน Security ทั้งองค์กร มีการ Implement ระบบ IT&OT Security รวมถึง Policy ต่าง ๆ เพื่อป้องกันองค์กรจาก Cyber Attack เช่น Firewall, IPS, Web Security Gateway, Antivirus เป็นต้น แต่เนื่องจากพฤติกรรมการใช้งานข้อมูลเปลี่ยนไปเป็น Online มากขึ้น อาจทำให้เกิดช่องโหว่ ทั้งการ Configure อุปกรณ์ป้องกัน หรือ การ Update Policy ซึ่งบริษัทฯ ได้ทำ Security Assessment ให้ทางลูกค้า เพื่อให้สามารถปรับปรุงแก้ไข เพิ่มเติมอุปกรณ์ เพื่อลดการลงทุนที่ซ้ำซ้อน และเกิดประโยชน์สูงสุด

### - IRR INCIDENT RESPONSE RETAINER

ให้บริการด้านการตอบสนองเหตุการณ์ภัยคุกคามไซเบอร์ กรณีที่ผู้ใช้บริการตรวจพบการโจมตีทางไซเบอร์ในส่วนงานที่เกี่ยวข้อง สามารถเรียกทีมผู้เชี่ยวชาญเพื่อเข้าตรวจสอบและสืบค้นต้นเหตุของการโจมตี (Forensic) โดยให้คำแนะนำในการลดผลกระทบและวิธีการแก้ไข

## 2. OT SECURITY (OPERATION TECHNOLOGY)

OT Security นั้น ทางบริษัทมี Solution ด้าน OT Security เพื่อรองรับความต้องการของลูกค้าในภาคอุตสาหกรรม เป็นการมอนิเตอร์ความปลอดภัยและเป็นการเสริมศักยภาพกระบวนการทำงานทาง Cyber ของอุปกรณ์เครื่องจักรที่ใช้ในการทำงาน

จากข้อมูลข้างต้นจะเห็นว่าการขยายตัวของตลาดสื่อสารประเทศไทย ที่สะท้อนถึงอุตสาหกรรมสื่อสารโทรคมนาคม และเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีแนวโน้มจะเติบโตอย่างต่อเนื่องในอนาคต จากทั้งปริมาณผู้ใช้งานโทรศัพท์เคลื่อนที่ การใช้งานอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง การใช้บริการรับส่งข้อมูลที่ขยายตัว ตลอดจนการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้บริโภค ทำให้มีความจำเป็นในการพัฒนาระบบสื่อสารโทรคมนาคมและเทคโนโลยีสารสนเทศตั้งแต่โครงสร้างพื้นฐาน อุปกรณ์ระบบ และการบำรุงรักษาระบบ ของผู้ให้บริการทางด้านการสื่อสาร เพื่อรองรับการขยายตัวของตลาด ประกอบกับนโยบายภาครัฐที่มุ่งเน้น



การพัฒนาเทคโนโลยี ทำให้เกิดความต้องการในการใช้อุปกรณ์ที่มีเทคโนโลยีใหม่เข้ามาแทนที่อุปกรณ์เดิมที่มีอยู่ ซึ่งนับเป็นโอกาสทางธุรกิจของบริษัทฯ จากการที่บริษัทฯ มีประสบการณ์ในการรับเหมาวางระบบสื่อสารโทรคมนาคมและเทคโนโลยีสารสนเทศแบบครบวงจร ทั้งโครงสร้างพื้นฐานของระบบสื่อสาร การติดตั้งสายเคเบิลใยแก้วนำแสง การวางระบบซอฟต์แวร์และแอปพลิเคชัน ตลอดจนการจัดหาและติดตั้งอุปกรณ์ นอกจากนี้ลูกค้าของบริษัทฯ ที่บริษัทฯ ให้บริการมาอย่างยาวนานเป็นผู้ชนะประมูลเทคโนโลยี 5G ด้วยความสัมพันธ์ที่ดีมานาน คาดว่าบริษัทฯ จะได้รับประโยชน์จากการประมูลดังกล่าว

### 2.3.5 กวาะการแข่งกันในตลาด

ภายใต้นโยบายการพัฒนาประเทศด้านต่าง ๆ จากรัฐบาลและรัฐวิสาหกิจ รวมถึงการลงทุนจากภาคเอกชน เพื่อตอบสนองต่อการเติบโตของเศรษฐกิจให้สามารถเติบโตได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทำให้ปริมาณความต้องการในงานบริการออกแบบ จัดทำ ก่อสร้าง และบริการติดตั้งงานระบบโครงสร้างพื้นฐาน ไม่ว่าจะเป็นโครงการที่เกี่ยวข้องกับระบบไฟฟ้า และระบบสื่อสารโทรคมนาคมและเทคโนโลยีสารสนเทศ

### ด้านอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องกับระบบไฟฟ้า

จากแผนพัฒนากำลังผลิตไฟฟ้าของประเทศไทยปี 2561-2580 โดยสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน กระทรวงพลังงาน แผนแม่บทโครงการเปลี่ยนระบบสายอากาศเป็นสายใต้ดิน ปี 2551-2565 และแผนงานเปลี่ยนระบบสายอากาศเป็นสายใต้ดินเพื่อรองรับการเป็นมหานครแห่งอาเซียนปี 2559-2568 โดยฝ่ายวางแผนระบบไฟฟ้า การไฟฟ้านครหลวง ตลอดจนแผนวิสาหกิจปีงบประมาณ 2560-2565 ฉบับปรับปรุง ปีงบประมาณ 2563 โดยการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย แสดงถึงการลงทุนจากภาครัฐและเอกชน ในอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องกับระบบไฟฟ้า ทำให้ความต้องการผู้ให้บริการในงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับระบบไฟฟ้าเพิ่มสูงขึ้น ซึ่งผู้ให้บริการงานลักษณะนี้ จำเป็นต้องเป็นผู้มีความรู้ ความชำนาญ ประสบการณ์ เนื่องจากงานที่เกี่ยวข้องกับระบบไฟฟ้าสาธารณะ มีความซับซ้อนและอันตรายจัดอยู่ในระดับที่สูง ผู้ให้บริการเหล่านี้ส่วนใหญ่จึงเป็นบริษัทขนาดใหญ่ มีฐานะทางการเงินที่แข็งแกร่ง สามารถเข้าประมูลงานจากภาครัฐโดยตรง หรือได้งานมาจากเอกชนที่เกี่ยวข้องกับระบบผลิตไฟฟ้า เช่น บริษัท ชีโน-ไทย เอ็นจิเนียริ่ง แอนด์คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) บริษัท ช.การช่าง จำกัด (มหาชน) บริษัท อิตาเลียนไทย ดีเวลล็อปเมนต์ จำกัด (มหาชน) บริษัท ยูนิค เอ็นจิเนียริ่ง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) บริษัท กัลฟ์ เอ็นซี จำกัด (ในเครือบริษัท กัลฟ์

เอ็นเนอร์จี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) บริษัท อมตะ ปิกริม เพาเวอร์ จำกัด (ในเครือบริษัท ปิกริม เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน) บริษัทพลังงานมหานคร จำกัด (ในเครือบริษัท บริษัท พลังงานบริสุทธิ์ จำกัด (มหาชน) Unincorporated Joint Venture of Petrofac South East Asia Pte. Ltd., Saipem Singapore Pte. Ltd. และ Samsung Engineering (Thailand) Co., Ltd. (ผู้รับเหมาหลักของ บมจ.ไทยออยล์) เป็นต้น หรืออาจเป็นบริษัทขนาดกลาง เช่น บริษัท เติมโก้ จำกัด (มหาชน) บริษัท โตโย เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด บริษัท บุรพา เทคนิคอล เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด (มหาชน) บริษัท สหการวิศวกร จำกัด บริษัท เทต้า จำกัด บริษัท ลาร์ช แอนด์ ลอว์ล จำกัด และบริษัท ศรีอุทอง จำกัด เป็นต้น

ปัจจุบันบริษัทฯ ถือว่าเป็นบริษัทขนาดกลางในธุรกิจนี้ เนื่องจากที่ผ่านมางานที่บริษัทฯ ได้รับเป็นการรับเหมาช่วงต่อมาจากบริษัทขนาดใหญ่ ไม่ว่าจะเป็นงานก่อสร้างสายส่งไฟฟ้าแรงสูง งานก่อสร้างสถานีไฟฟ้าย่อย งานติดตั้งอุปกรณ์ในสถานีไฟฟ้าย่อย และงานก่อสร้างเปลี่ยนสายไฟฟ้าอากาศเป็นสายไฟฟ้าใต้ดินและงานวางระบบไฟฟ้าสถานีชาร์จไฟฟ้า ด้วยผลงานในอดีตที่ผ่านมาได้สร้างความน่าเชื่อถือและความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านให้กับบริษัทฯ รวมทั้งการที่ผู้บริหารของบริษัทฯ เป็นผู้ที่มีประสบการณ์ในธุรกิจประเภทนี้มากกว่า 29 ปี มีความสัมพันธ์อันดีกับทั้งลูกค้าและผู้รับเหมาช่วง รวมทั้งเป็นพันธมิตรกับบริษัทขนาดใหญ่ ทำให้บริษัทฯ สามารถรับงานโครงการต่าง ๆ จากบริษัทขนาดใหญ่ได้อย่างต่อเนื่อง อย่างไรก็ตาม จากการที่บริษัทฯ เริ่มรับงานขนาดใหญ่ คืองานก่อสร้างเปลี่ยนสายไฟฟ้าอากาศเป็นสายไฟฟ้าใต้ดินตามแนวรถไฟฟ้าสายสีเหลือง และสายสีชมพู รวมมีมูลค่างานกว่า 6,300 ล้านบาท แสดงให้เห็นถึงศักยภาพของบริษัทฯ ที่จะสามารถเข้ารับงานโดยตรงจากลูกค้าได้ในอนาคตเน้นงานขนาดใหญ่ได้อย่างเช่น งานก่อสร้างเปลี่ยนสายไฟฟ้าอากาศเป็นสายไฟฟ้าใต้ดินตามแนวรถไฟฟ้าสายสีเหลืองและสายสีชมพู Phase 2 รวมมูลค่างานกว่า 7,000 ล้านบาท รวมทั้งงานที่เกี่ยวข้องกับการวางระบบไฟฟ้าสถานีชาร์จไฟฟ้า

### ด้านอุตสาหกรรมสื่อสารโทรคมนาคมและเทคโนโลยีสารสนเทศ

จากแนวโน้มการขยายตัวของตลาดสื่อสาร และแผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมโดยกระทรวงเทคโนโลยีและการสื่อสาร รวมถึงนวัตกรรมเทคโนโลยีการสื่อสารที่เกิดขึ้น ได้แสดงถึงความต้องการผู้ให้บริการในด้านที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ ตั้งแต่การออกแบบ ก่อสร้าง เดินสายสื่อสาร วางระบบ รวมถึงจัดหาและติดตั้งอุปกรณ์ ซึ่งงานเกี่ยวกับระบบสื่อสารโทรคมนาคมและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีผู้ให้บริการในลักษณะนี้เป็นจำนวนมาก

โดยคู่แข่งของบริษัทฯ ส่วนใหญ่จะเป็นบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์และเป็นพันธมิตรกับผู้ผลิตสินค้าจากต่างประเทศ สามารถจัดหาอุปกรณ์ได้ครบวงจร และมีฐานะทางการเงินที่แข็งแกร่ง สามารถเข้าร่วมประมูลงานโครงการขนาดใหญ่ได้ เช่น บริษัท แอ็ดวานซ์ อินฟอร์เมชั่น เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) บริษัท สามารถเทลคอม จำกัด (มหาชน) บริษัท เดอะแพรคทีเคิลโซลูชั่น จำกัด (มหาชน) บริษัท สกาย ไอซีที จำกัด (มหาชน) และบริษัท อินเทอร์เน็ต ไทยเทเลคอม จำกัด (มหาชน) เป็นต้น

อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ อยู่ในอุตสาหกรรมนี้เป็นเวลานานกว่า 29 ปี มีความสามารถในการวางระบบสื่อสาร ตั้งแต่โครงสร้างพื้นฐาน ระบบโครงข่ายหลัก ระบบซอฟต์แวร์และแอปพลิเคชัน ตลอดจนติดตั้งและวางระบบอุปกรณ์ต่าง ๆ มีประสบการณ์ในงานโครงการขนาดใหญ่จากทั้งภาครัฐและเอกชนได้ ตามที่ปรากฏในผลงานที่ผ่านมา (Track Record) ซึ่งบริษัทฯ เลือกเสนองานเฉพาะโครงการที่บริษัทฯ มีความเชี่ยวชาญ โดยเฉพาะงานที่อุปกรณ์ที่ลูกค้าต้องการเป็นยี่ห้อสินค้าที่บริษัทฯ มีความเข้าใจในระบบของอุปกรณ์เป็นอย่างดี เช่น Huawei CISCO เป็นต้น จึงทำให้บริษัทฯ มีความได้เปรียบการแข่งขันภายในอุตสาหกรรมนี้ และด้วยการที่ผู้บริหารของบริษัทฯ มีความสัมพันธ์อันดีกับทั้งเจ้าของผลิตภัณฑ์ ผู้จัดการจำหน่าย และลูกค้า รวมทั้งพันธมิตรที่เป็นบริษัทขนาดใหญ่ ทำให้บริษัทฯ สามารถรับงานทั้งจากลูกค้าโดยตรง หรือรับงานต่อจากบริษัทขนาดใหญ่ได้

นอกจากนี้จากการที่บริษัทฯ เป็นผู้ให้บริการการรับเหมาวางระบบไฟฟ้า และระบบสื่อสารโทรคมนาคมและเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างครบวงจร บริษัทฯ คาดว่าจะได้รับผลประโยชน์จากโครงการพัฒนาระเบียงเศรษฐกิจพิเศษภาคตะวันออก หรือ Eastern Economic Corridor (EEC) ที่ต่อยอดความสำเร็จมาจากโครงการพัฒนาพื้นที่บริเวณชายฝั่งทะเลตะวันออก โดยการพัฒนาเขตเศรษฐกิจพิเศษภาคตะวันออกเป็นหนึ่งในเครื่องมือขับเคลื่อนตามกลไกของยุทธศาสตร์การพัฒนาวุฒิสภาประเทศไทย 4.0 ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2560 - 2579) โดยในระยะแรกจะเป็นการยกระดับพื้นที่ในเขต 3 จังหวัดคือ ชลบุรี ระยอง และฉะเชิงเทราที่เป็นกลุ่มเขตอุตสาหกรรมหลักของประเทศไทย เพื่อให้เกิดการลงทุนอย่างเป็นรูปธรรม โดยมีการลงทุนโครงสร้างพื้นฐานและระบบสาธารณูปโภค เพื่อเพิ่มศักยภาพรองรับการลงทุน และการพัฒนากิจกรรมทางเศรษฐกิจและการอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ในพื้นที่ ไม่ว่าจะเป็นโครงการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านคมนาคมขนส่งสำคัญ เช่น ระบบรางเพื่อเชื่อมโยงระหว่างสนามบิน การพัฒนาท่าเรือน้ำลึก การพัฒนาโครงข่ายรถไฟเชื่อมโยงท่าเรือ และการพัฒนาระบบการจัดการขนส่งแบบบูรณาการทั้งรถไฟและท่าเรือแบบไร้รอยต่อ (Seamless Operation)

## 2.4 การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

### 2.4.1 การจัดซื้ออุปกรณ์และผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ

บริษัทฯ มีการจัดหาอุปกรณ์และผลิตภัณฑ์จากพันธมิตรทางการค้าเมื่อได้รับคำสั่งซื้อหรือทำสัญญากับลูกค้าแล้ว เมื่อฝ่ายขายได้ศึกษาความต้องการของลูกค้าอย่างละเอียดแล้ว ฝ่ายขายจะประสานงานกับฝ่ายโซลูชันและฝ่ายพาณิชย์ เพื่อออกแบบระบบ พร้อมทั้งศึกษาข้อกำหนดทางเทคนิคต่าง ๆ ของงานโครงการเพื่อระบุถึงอุปกรณ์และปริมาณการสั่งซื้อที่เหมาะสมและตรงกับที่จะใช้ในงานโครงการเพื่อนำเสนอแก่ลูกค้า ณ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ มีผู้รับเหมาและผู้จัดจำหน่ายสินค้าสำหรับงานระบบไฟฟ้าและงานระบบสื่อสารโทรคมนาคมและเทคโนโลยีสารสนเทศที่ได้รับการอนุมัติ ทั้งหมด 175 ราย จากทะเบียนรายชื่อผู้ค้าที่ได้รับการอนุมัติ (Approved Vendor List) ทั้งหมด 346 ราย และเนื่องจากอุปกรณ์ในโครงการที่บริษัทฯ ให้บริการจะเป็นอุปกรณ์ที่สามารถใช้ได้เฉพาะโครงการเท่านั้น ซึ่งจะถูกระบุไว้ในข้อกำหนดของผู้อ้างอิง (Term of Reference หรือ TOR) โดยบริษัทฯ จะพิจารณาซื้อสินค้าจากข้อกำหนดทางเทคนิคของอุปกรณ์ คุณภาพ ระยะเวลาการส่งมอบ ราคาเครดิตเทอม และมาตรฐานที่ได้รับการยอมรับ โดยสามารถแบ่งการจัดซื้อผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ ได้เป็น 2 ประเภทตามลักษณะของอุปกรณ์ดังนี้

### 1. อุปกรณ์หลักในโครงการ

บริษัทฯ จะต้องจัดซื้ออุปกรณ์หลักซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือข้อกำหนดของผู้อ้างอิง และให้เป็นไปตามที่ Bill of Quantities กำหนด โดยส่วนใหญ่ บริษัทฯ จะซื้อสินค้าและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับระบบสื่อสารโทรคมนาคมและเทคโนโลยีสารสนเทศ ยี่ห้อ Huawei, CISCO หรือ HPE และจะซื้อสินค้าและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับระบบไฟฟ้า ยี่ห้อ SIEMENS ABB หรือ Utah โดยจะซื้อจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ หรือผ่านตัวแทนจำหน่ายของเจ้าของผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการแต่งตั้งในประเทศไทย

เนื่องจากการที่บริษัทฯ มีความสัมพันธ์ที่ดีกับเจ้าของผลิตภัณฑ์เหล่านั้น จึงได้รับการสนับสนุนจากบริษัทผู้ผลิตหรือผู้จัดจำหน่ายในการให้ความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีและผลิตภัณฑ์ใหม่ ๆ ที่จะนำออกสู่ตลาด เช่น การที่บริษัทฯ ได้รับการรับรองจาก Huawei ให้เป็น Gold Partner จะได้รับการสนับสนุนทั้งก่อนการขาย เทคนิคการบริการหลังการขายและด้านการตลาด มีการจัดฝึกอบรมที่ได้มาตรฐาน เพื่อพัฒนาศักยภาพและความชำนาญเทคโนโลยี รวมถึงอัปเดตถึงอุปกรณ์ชนิดใหม่ โดยปกติ บริษัทฯ ได้รับเครดิตเทอมประมาณ 30-60 วัน

## 2. อุปกรณ์และผลิตภัณฑ์อื่นที่ใช้ในโครงการ

สำหรับการจัดซื้ออุปกรณ์และผลิตภัณฑ์อื่นที่ใช้ในโครงการ เช่น สายไฟเบอร์ออฟติก สายไฟฟ้า ท่อ อุปกรณ์หัวต่อ สายเชื่อมต่อ สัญญาณ ตู้อุปกรณ์ สวิตช์เกียร์ แบตเตอรี่ สายเคเบิล ซอฟต์แวร์ ต่าง ๆ เป็นต้น บริษัทฯ จะจัดหาอุปกรณ์ดังกล่าวจากผู้จำหน่ายในประเทศ โดยปกติบริษัทฯ ได้รับเครดิตเทอมประมาณ 30-60 วัน

### 2.4.2 ค่าจ้างผู้รับเหมาช่วง

การให้บริการรับเหมาวางระบบไฟฟ้า และระบบสื่อสาร โทรคมนาคมและเทคโนโลยีสารสนเทศ บริษัทฯ จะมีการจัดหาผู้รับเหมาช่วง (Subcontractor) ตามความเชี่ยวชาญของผู้รับเหมาช่วงแต่ละราย เพื่อดำเนินการวางระบบตามข้อกำหนดของลูกค้า โดยจะมีฝ่ายปฏิบัติงานโครงการของบริษัทฯ เป็นผู้ควบคุมงานผู้รับเหมาช่วงอย่างใกล้ชิดตลอดระยะเวลาการวางระบบ หรือบำรุงรักษา

ในการจัดจ้างผู้รับเหมาช่วงนั้น บริษัทฯ จะเริ่มจากการศึกษา รายละเอียด และข้อกำหนดของโครงการอย่างละเอียด ทั้งรูปแบบ

ของโครงการ ระยะเวลาการดำเนินงาน เงื่อนไข การรับประกัน ผลงาน รวมทั้งคุณสมบัติด้านเทคนิคต่าง ๆ เพื่อนำมาเป็นตัวคัดเลือก เพื่อพิจารณาคัดเลือกผู้รับเหมาช่วงที่ได้รับการขึ้นทะเบียน รายชื่อผู้ค้าที่ได้รับการอนุมัติ (Approved Vendor List : AVL) ของบริษัทฯ ซึ่งการขึ้นทะเบียนใน AVL บริษัทฯ จะพิจารณาจากหลายด้าน ทั้งผลงาน ประสบการณ์ ความแข็งแกร่งทางการเงิน เป็นต้น โดยบริษัทฯ ให้ผู้รับเหมาช่วงประมาณ 3 ราย ยื่นเสนอราคาให้กับบริษัทฯ โดยการคัดเลือก บริษัทฯ จะคำนึงถึงคุณภาพ และความสามารถของผู้รับเหมาช่วง ราคาที่เสนอ เครดิตเทอม เป็นต้น

บริษัทฯ มีแนวโน้มที่จะเลือกผู้รับเหมาช่วงที่เคยทำงานให้กับเจ้าของโครงการมาก่อน เนื่องจากผู้รับเหมาช่วงที่เคยทำงานมาแล้ว จะทราบถึงข้อกำหนด ข้อบังคับ ระเบียบ ของเจ้าของโครงการ อยู่แล้ว พร้อมทั้งพิจารณาด้านราคาเปรียบเทียบกับ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้ผู้รับเหมาช่วงส่งแผนกำลังคน และตารางการทำงาน ต่าง ๆ มาให้กับบริษัทฯ เพื่อที่จะได้แน่ใจว่าผู้รับเหมาช่วง มีกำลังคนเพียงพอที่จะสามารถดำเนินงานให้กับบริษัทฯ ได้ทันตามที่กำหนด

มูลค่าและสัดส่วนการจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการในช่วงปี 2564, 2565 และ 2566

ประเภทการจัดซื้อ	ปี 2564		ปี 2565		ปี 2566	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
สินค้าและอุปกรณ์	196.22	19.32	871.10	59.34	877.81	54.94
ค่าจ้างผู้รับเหมาช่วง*	819.55	80.68	596.96	40.66	719.92	45.06
มูลค่าการซื้อรวม	1,015.77	100.00	1,468.06	100.00	100.00	100.00

**หมายเหตุ :** \*ค่าจ้างผู้รับเหมาช่วงจะไม่เท่ากับต้นทุนบริการ เนื่องจากต้นทุนบริการยังประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เช่น ค่าใช้จ่ายด้านพนักงานในการบริหารจัดการโครงการ ค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงาน เป็นต้น

## 2.5 งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีงานรับเหมาวางระบบที่ได้รับคำสั่งซื้อจากลูกค้าและยังไม่ได้จัดส่งให้ลูกค้า จำนวน 9,141 ล้านบาท โดยมีกำหนดการส่งมอบดังนี้

หน่วย : ล้านบาท

ประเภทรายได้	รายได้ที่คาดว่าจะรับรู้ใน				รวม
	2567	2568	2569	2570	
<b>รายได้จากธุรกิจรับเหมาวางระบบ</b>					
- งานระบบไฟฟ้า	2,688	3,591	1,895	812	8,986
- ระบบสื่อสารโทรคมนาคมและเทคโนโลยีสารสนเทศ	83	58	7	-	148
<b>รายได้จากการจำหน่ายอุปกรณ์</b>	-	-	-	-	-
<b>รายได้จากการให้บริการซ่อมบำรุงรักษา</b>	7	-	-	-	7
<b>รวม</b>	<b>2,778</b>	<b>3,649</b>	<b>1,902</b>	<b>812</b>	<b>9,141</b>

**หมายเหตุ :** มูลค่าตามสัญญาคงเหลือที่คาดว่าจะรับรู้เป็นรายได้ในแต่ละช่วงเวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงจากที่ระบุไว้เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงของมูลค่าตามสัญญาหรืออาจส่งมอบงานไม่ทันตามกำหนด



### 3. ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

#### 3.1 รายละเอียดของทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจดังต่อไปนี้

ประเภท/ลักษณะทรัพย์สิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	การผูกพัน	มูลค่าตามบัญชีสุทธิ (ล้านบาท)
ที่ดิน	เป็นเจ้าของ	ค้ำประกันวงเงินสินเชื่อกับ ธนาคารพาณิชย์	51.52
ส่วนปรับปรุงที่ดิน	เป็นเจ้าของ	ค้ำประกันวงเงินสินเชื่อกับ ธนาคารพาณิชย์	5.13
อาคาร	เป็นเจ้าของ	-	0.19
	เป็นเจ้าของ	ค้ำประกันวงเงินสินเชื่อกับ ธนาคารพาณิชย์	9.20
ส่วนปรับปรุงอาคาร	เป็นเจ้าของ	ค้ำประกันวงเงินสินเชื่อกับ ธนาคารพาณิชย์	1.61
ยานพาหนะ	เป็นเจ้าของ	-	4.02
เครื่องมือเครื่องใช้สำนักงาน	เป็นเจ้าของ	-	11.77
	เช่าซื้อ	สัญญาเช่าทางการเงิน	0.06
เครื่องตกแต่งสำนักงาน	เป็นเจ้าของ	-	0.46
สิทธิในการใช้ฯ ภายใต้สัญญาเช่า	เช่าซื้อ	สัญญาเช่าทางการเงิน	8.15
รวม			92.11

#### 3.2 สัญญาสำคัญที่เกี่ยวข้องในการประกอบธุรกิจ

##### 3.2.1 สัญญาเช่า

ชื่อสัญญา	: สัญญาเช่าที่ดิน (ที่เก็บของ)
คู่สัญญา	: นายทองจันทร์ โคกสีนอก (“ผู้ให้เช่า”) และบริษัทฯ (“ผู้เช่า”)
อายุสัญญา	: ระยะเวลา 1 ปี นับตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2566 ถึงวันที่ 30 มิถุนายน 2567
ค่าเช่า	: งวดละ 48,000.00 บาท (แบ่งชำระสองงวดงวดละ 6 เดือน) (ปีละ 96,000.00 บาท)
สาระสำคัญของสัญญา	: - ผู้ให้เช่าตกลงให้เช่าบริษัทฯ เช่าที่ดินตามหมายเลขโฉนดที่ดินเลขที่ 72724 ตำบลจระเข้มู อำเภอบางกะปิ จังหวัดกรุงเทพมหานคร ตามที่ดินเลขที่ 3098 รวมพื้นที่ประมาณ 101 ตารางวา - ผู้เช่าจะไม่โอน หรือให้เช่าช่วง หรือเปลี่ยนประเภทการเช่า เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ให้เช่าก่อน

ชื่อสัญญา	: สัญญาเช่าที่ดิน (ที่เก็บของ)
คู่สัญญา	: นางวิไลดา กันทรสินชัย (“ผู้ให้เช่า”) และบริษัทฯ (“ผู้เช่า”)
อายุสัญญา	: ระยะเวลา 1 ปี นับตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2566 ถึงวันที่ 31 ตุลาคม 2567
ค่าเช่า	: งวดละ 48,000.00 บาท (แบ่งชำระสองงวดงวดละ 6 เดือน) (ปีละ 96,000.00 บาท)
สาระสำคัญของสัญญา	: - ผู้ให้เช่าตกลงให้เช่าบริษัทฯ เช่าที่ดินตามหมายเลขโฉนดที่ดินเลขที่ 72723 ตำบลจระเข้มู อำเภอบางกะปิ จังหวัดกรุงเทพมหานคร ตามที่ดินเลขที่ 3097 รวมพื้นที่ประมาณ 101 ตารางวา - ผู้เช่าจะไม่โอน หรือให้เช่าช่วง หรือเปลี่ยนประเภทการเช่า เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ให้เช่าก่อน





ชื่อสัญญา : สัญญาเช่าที่ดิน (ที่จอดรถ)  
คู่สัญญา : นายวีระพล สุวรรณนันต์ (“ผู้ให้เช่า”) และบริษัทฯ (“ผู้เช่า”)  
อายุสัญญา : ระยะเวลา 3 ปี นับตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2564 ถึงวันที่ 31 ตุลาคม 2567  
ค่าเช่า : เดือนละ 10,000.00 บาท (ปีละ 120,000.00 บาท)  
สาระสำคัญของสัญญา : - ผู้ให้เช่าตกลงให้บริษัทฯ เช่าที่ดินตามหมายเลขโฉนดที่ดินเลขที่ 53102 เลขที่ดิน 1596 ตั้งอยู่ที่ถนน  
รามอินทรา ซอย 65 แขวงท่าแร้ง เขตบางเขน จังหวัดกรุงเทพมหานคร ขนาด 400 ตารางเมตร  
- ผู้เช่าจะไม่เอาที่ดินนี้ไปให้ผู้อื่นเช่าช่วง หรือทำนิติกรรมใด ๆ กับผู้อื่น ในอันที่จะเป็นผลก่อให้เกิดความ  
ผูกพันกับที่ดินไม่ว่าจะโดยตรงหรือโดยปริยาย และจะไม่ยอมให้ผู้ใดเข้าอยู่อาศัย เว้นแต่จะได้รับอนุญาต  
เป็นลายลักษณ์อักษรก่อน

ชื่อสัญญา : สัญญาเช่าสถานที่สำนักงานชั่วคราว  
คู่สัญญา : นางสาวสิรินทรา จักรเพชร (“ผู้ให้เช่า”) และบริษัทฯ (“ผู้เช่า”)  
อายุสัญญา : ระยะเวลา 36 เดือน นับตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2563 ถึงวันที่ 30 มิถุนายน 2566  
ค่าเช่า : เดือนละ 80,000.00 บาท (รวม 2,880,000.00 บาท)  
สาระสำคัญของสัญญา : ผู้ให้เช่าตกลงให้บริษัทฯ เช่าที่ดินเพื่อสร้างสำนักงานภาคสนามโครงการเปลี่ยนสายไฟฟ้าอากาศเป็น  
สายไฟฟ้าใต้ดินด้วยวิธี Pipe Jacking ตามแนวรถไฟฟ้าสายสีเหลือง ซึ่งตั้งอยู่ที่ที่ดินตามหมายเลขโฉนด  
ที่ดินเลขที่ 86910, 86909, 80545 เลขที่ดิน 924, 923, 922 แขวงคลองกุ่ม เขตบึงกุ่ม กรุงเทพมหานคร ขนาด 2-0-04 ไร่

ชื่อสัญญา : สัญญาเช่าสถานที่สำนักงานชั่วคราว  
คู่สัญญา : บริษัท เจนซี อินสไพร์ คอร์ปอเรชั่น (“ผู้ให้เช่า”) และบริษัทฯ (“ผู้เช่า”)  
อายุสัญญา : ระยะเวลา 3 ปี นับตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2563 ถึงวันที่ 30 มิถุนายน 2566  
ค่าเช่า : เดือนละ 60,000.00 บาท (ปีละ 720,000.00 บาท)  
สาระสำคัญของสัญญา : - ผู้ให้เช่าตกลงให้บริษัทฯ เช่าสถานที่สำหรับงานโครงการเปลี่ยนสายไฟฟ้าอากาศเป็นสายไฟฟ้าใต้ดิน  
ตามแนวรถไฟฟ้าสายสีชมพู เลขที่ 288/12-13 หมู่ 5 โครงการธราดภิรัชทาวน์ ถนนติวานนท์ อำเภอ  
ปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี รวมถึงอุปกรณ์ตกแต่งและเฟอร์นิเจอร์

ชื่อสัญญา : สัญญาเช่าโกดังสินค้า  
คู่สัญญา : บริษัท กิตตินคร แอสเซท จำกัด (“ผู้ให้เช่า”) และบริษัทฯ (“ผู้เช่า”)  
อายุสัญญา : ระยะเวลา 12 เดือน นับตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2565 ถึงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566  
ค่าเช่า : เดือนละ 182,455.20 บาท (เงินประกันการเช่า 547,365.60 แบ่งจ่าย 3 งวด) (รวมทั้งสิ้น 2,736,828.00 บาท)  
สาระสำคัญของสัญญา : - ผู้ให้เช่าตกลงให้บริษัทฯ เช่าโกดัง เลขที่ 111/36 ม.5 ต.บางพลีใหญ่ อ.บางพลี จ.สมุทรปราการ เนื้อที่  
1,520.46 ตารางเมตร  
- ใช้เก็บสินค้าของโครงการ Conversion Yellow

ชื่อสัญญา : สัญญาเช่าโกดังสินค้า  
คู่สัญญา : บริษัท สยามทุนพัฒนา จำกัด (“ผู้ให้เช่า”) และบริษัทฯ (“ผู้เช่า”)  
อายุสัญญา : ระยะเวลา 2 ปี นับตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2564 ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2566  
ค่าเช่า : เดือนละ 138,000.00 บาท (ปีละ 1,656,000.00 บาท รวมเงินประกันการเช่า  
2 เดือน)  
สาระสำคัญของสัญญา : - ผู้ให้เช่าตกลงให้บริษัทฯ เช่าโกดัง เลขที่ 53/6 หมู่ 1 ต.บางตะไนย์ อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี เนื้อที่  
1,200 ตารางเมตร  
- ใช้เก็บสินค้าสำหรับใช้ในงาน Conversion Pink



ชื่อสัญญา	: สัญญาเช่าโกดังสินค้า
คู่สัญญา	: บริษัท เพรสส์คัส ซี.บี.เอ็ม จำกัด (“ผู้ให้เช่า”) และบริษัทฯ (“ผู้เช่า”)
อายุสัญญา	: ระยะเวลา 1 ปี นับตั้งแต่วันที่ 31 สิงหาคม 2565 ถึงวันที่ 31 สิงหาคม 2566
ค่าเช่า	: เดือนละ 36,843.00 บาท (เงินประกันการเช่า 70,000.00 บาท แบ่งจ่าย 2 งวด) (รวมทั้งสิ้น 512,116.00 บาท)
สาระสำคัญของสัญญา	: - ผู้ให้เช่าตกลงให้บริษัทฯเช่าโกดัง ซ.รามอินทรา 109 (บางชันแลนด์) ขนาดพื้นที่ 260 ตารางเมตร - ใช้เก็บสินค้าสำหรับใช้ในงาน Conversion Pink

ชื่อสัญญา	: สัญญาเช่าอาคาร
คู่สัญญา	: นางสาวพิชชากร เชื้อสำราญ (“ผู้ให้เช่า”) และบริษัทฯ (“ผู้เช่า”)
อายุสัญญา	: ระยะเวลา 2 ปี นับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2566 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568
ค่าเช่า	: เดือนละ 31,500.00 บาท (เงินประกันการเช่า 63,000.00 บาท) (รวมทั้งสิ้น 819,000.00 บาท)
สาระสำคัญของสัญญา	: - ผู้ให้เช่าตกลงให้บริษัทฯเช่าอาคารเลขที่ 288/27 Taradee Biz Town ถนนติวานนท์ ต.ปากเกร็ด อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี จำนวน 1 คูหา - ใช้เป็นสำนักงานชั่วคราวเพื่อดำเนินงานโครงการเปลี่ยนระบบสายไฟฟ้าอากาศเป็นสายไฟฟ้าใต้ดินตามแนวรถไฟฟ้าสายสีชมพู

### 3.3 สัญญาสินเชื่อ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีวงเงินสินเชื่อจากธนาคารพาณิชย์ในประเทศ 4 ราย ดังนี้

#### 3.3.1 ธนาคารพาณิชย์ในประเทศรายที่ 1

ประเภท/วัตถุประสงค์	วงเงิน	อัตราดอกเบี้ย/ ค่าธรรมเนียม	หลักประกัน	เงื่อนไขอื่น ๆ
<b>วงเงินที่ 1</b> วงเงินสินเชื่อโครงการเปลี่ยนระบบสายไฟฟ้าอากาศเป็นสายใต้ดิน โครงการตามแนวรถไฟฟ้าสายสีเหลือง	วงเงิน 583.70 ล้านบาท แบ่งเป็น 1.วงเงินหนังสือค้ำประกัน Advance Payment Bond 291.60 ล้านบาท (ต้องดำเนินการนำเงินที่ได้รับล่วงหน้า เข้าบัญชีเงินฝากที่มีอยู่กับธนาคาร) 2.วงเงินหนังสือค้ำประกัน Performance Bond 291.60 ล้านบาท	MLR-2.00% ต่อปี / 1.00-1.25% ต่อปี	- จำนำสิทธิเงินฝากประจำ สัดส่วนร้อยละ 10 - มอบอำนาจการรับเงินโครงการ - สิทธิในบัญชีเงินฝากที่มี การฝากไว้กับธนาคาร - สิทธิเรียกร้องที่ บริษัทฯ มีอยู่กับลูกหนี้แห่งสิทธิ/ ลูกหนี้การค้ำรายที่ ธนาคารกำหนด	- ไม่มี



ประเภท/วัตถุประสงค์	วงเงิน	อัตราดอกเบี้ย/ ค่าธรรมเนียม	หลักประกัน	เงื่อนไขอื่น ๆ
<b>วงเงินที่ 2</b> วงเงินสินเชื่อโครงการเปลี่ยนระบบสายไฟฟ้าอากาศเป็นสายใต้ดิน โครงการตามแนวรถไฟฟ้าสายสีชมพู	วงเงิน 775.06 ล้านบาท แบ่งเป็น 1.วงเงินหนังสือค้ำประกัน Advance Payment Bond 387.53 ล้านบาท (ต้องดำเนินการนำเงินที่ได้รับล่วงหน้า เข้าบัญชีเงินฝากที่มีอยู่กับธนาคาร) 2.วงเงินหนังสือค้ำประกัน Performance Bond 387.53 ล้านบาท	- MLR-2.00% ต่อปี / 1.00-1.25% ต่อปี	- จำนำสิทธิเงินฝากประจำ สัดส่วนร้อยละ 10 - มอบอำนาจการรับเงินโครงการ - สิทธิในบัญชีเงินฝากที่มีการฝากไว้กับธนาคาร - สิทธิเรียกร้องที่บริษัทฯ มีอยู่กับลูกหนี้แห่งสิทธิ/ลูกหนี้การค้ารายที่ธนาคารกำหนด	- ไม่มี
<b>วงเงินที่ 3</b> วงเงินรวมสินเชื่อเพื่อธุรกิจคล่องตัว (Combined Credit Line)	วงเงินสินเชื่อรวม 365.00 ล้านบาท	- อัตราดอกเบี้ยตามที่ธนาคารกำหนดตามประเภทที่ใช้สินเชื่อ	- จัดทะเบียนจำนองที่ดิน โฉนดเลขที่ 96180, 96181, 96182, 54887 ตำบลคูคต อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี พร้อมสิ่งปลูกสร้างอื่น ๆ บนที่ดินดังกล่าว	- ไม่มี
<b>วงเงินที่ 4</b> วงเงินสินเชื่อโครงการเปลี่ยนระบบสายไฟฟ้าอากาศเป็นสายใต้ดิน โครงการตามแนวรถไฟฟ้าสายสีเหลือง Ph.2	วงเงิน 660.82 ล้านบาท แบ่งเป็น 1.วงเงินหนังสือค้ำประกัน Advance Payment Bond 387.53 ล้านบาท (ต้องดำเนินการนำเงินที่ได้รับล่วงหน้า เข้าบัญชีเงินฝากที่มีอยู่กับธนาคาร) 2.วงเงินหนังสือค้ำประกัน Performance Bond 387.53 ล้านบาท	- MLR-2.00% ต่อปี / 1.00-1.25% ต่อปี	- มอบอำนาจการรับเงิน ให้แก่ธนาคาร ตามแบบวิธีที่ธนาคารกำหนด - สิทธิในบัญชีเงินฝากประเภทบัญชีเงินฝากประจำ ที่ฝากไว้กับธนาคารฯ - สิทธิเรียกร้องที่บริษัทฯ มีอยู่กับลูกหนี้แห่งสิทธิ/ลูกหนี้การค้ารายที่ธนาคารกำหนด	- ไม่มี
<b>วงเงินที่ 5</b> วงเงินสินเชื่อเพื่อธุรกิจคล่องตัว	วงเงิน P/N 370 ล้านบาท	- ตามที่ธนาคารพิจารณากำหนด	-	- ไม่มี



### 3.3.2 ธนาคารพาณิชย์ในประเทศรายที่ 2

ประเภท/วัตถุประสงค์	วงเงิน	อัตราดอกเบี้ย/ ค่าธรรมเนียม	หลักประกัน	เงื่อนไขอื่น ๆ
<b>วงเงินที่ 1</b> วงเงินสินเชื่อหมุนเวียน	วงเงินสินเชื่อรวม 513.00 ล้านบาท	- ตามที่ธนาคาร พิจารณากำหนด	- ค่าประกันในวงเงินรวม 378 ล้านบาท - ค่าประกัน / จำนวน ในวงเงินรวม 30 ล้านบาท โดย บมจ. เจ.อาร์. ดับเบิลยู. ยูทิลิตี้ - ค่าประกัน จำนวนที่ดิน พร้อมสิ่งปลูกสร้าง อาคารสำนักงาน 32/288-290	- ไม่มี

### 3.3.3 ธนาคารพาณิชย์ในประเทศรายที่ 3

ประเภท/วัตถุประสงค์	วงเงิน	อัตราดอกเบี้ย/ ค่าธรรมเนียม	หลักประกัน	เงื่อนไขอื่น ๆ
<b>วงเงินที่ 1</b> วงเงินสินเชื่อสัญญาสนับสนุน ทางการเงิน	วงเงิน 405.00 ล้านบาท แบ่งเป็น 1. O/D 5.00 ล้านบาท 2. P/N 100.00 ล้านบาท 3. LG 300.00 ล้านบาท	- ตามที่ธนาคาร พิจารณากำหนด / 0.75-1.125% ต่อปี	- สิทธิการรับเงิน ตามใบสั่งจ่ายที่ออกโดย ลูกค้าของบริษัทฯ - สิทธิในเงินฝาก รวมถึง ดอกเบี้ยและผลประโยชน์ ภายใต้วงเงินต้น 20 ล้านบาท	- ไม่มี
<b>วงเงินที่ 2</b> วงเงินสินเชื่อโครงการเปลี่ยน ระบบสายไฟฟ้าอากาศเป็น สายใต้ดิน โครงการตามแนว รถไฟฟ้าสายสีชมพู Ph.2	วงเงินรวม 986.00 ล้านบาท แบ่งเป็น 1. LC 836.00 ล้านบาท 2. P/N 150.00 ล้านบาท	- ตามที่ธนาคาร พิจารณากำหนด	- สิทธิการรับเงิน ตามใบสั่งจ่ายที่ออกโดย ลูกค้าของบริษัทฯ	- ไม่มี





### 3.3.4 ธนาคารพาณิชย์ในประเทศไทยที่ 4

ประเภท/วัตถุประสงค์	วงเงิน	อัตราดอกเบี้ย/ ค่าธรรมเนียม	หลักประกัน	เงื่อนไขอื่น ๆ
<b>วงเงินที่ 1</b> วงเงินสินเชื่อสัญญาสนับสนุน ทางการเงิน	วงเงิน 755 ล้านบาท แบ่งเป็น 1. O/D 5.00 ล้านบาท 2. P/N DLC 100.00 ล้านบาท 3. LG 600 ล้านบาท 4. FW 50.00 ล้านบาท	- ตามที่ธนาคาร พิจารณากำหนด	- สิทธิในบัญชีเงินฝากที่มี การฝากไว้กับธนาคาร - จดจำนองที่ดินพร้อม สิ่งปลูกสร้าง อาคาร เลขที่ 126/235 ช.วิชรพล ทำแรงแ้ง บางเขน	- ไม่มี





## 4. ข้อมูลหลักกริพย์และผู้ถือหุ้น

### 4.1 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ มีทุนจดทะเบียนจำนวน 380 ล้านบาท โดยเป็นทุนชำระแล้วจำนวน 380 ล้านบาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญจำนวน 760 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท

### 4.2 โครงสร้างผู้ถือหุ้น

โครงสร้างผู้ถือหุ้นรายใหญ่ 10 รายแรกของบริษัทฯ ณ วันที่ 17 มกราคม 2567 สามารถสรุปได้ดังนี้

รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	ร้อยละ
1. กลุ่มวิวัฒน์เจษฎาวุฒิ	518,258,800	68.15
1.1 นายเจริญ วิวัฒน์เจษฎาวุฒิ	181,319,700	23.85
1.2 นางปรียาภรณ์ วิวัฒน์เจษฎาวุฒิ	84,147,218	11.07
1.3 นายภาวิธ วิวัฒน์เจษฎาวุฒิ	74,858,640	9.85
1.4 นายธรรณท์ วิวัฒน์เจษฎาวุฒิ	73,571,958	9.68
1.5 นางณัฐชญา นาคะพันธ์	37,226,400	4.89
1.6 นายปรีชา สืบบุก	18,446,400	2.42
1.7 นางสาวสุจิวรรณ สืบบุก	16,699,600	2.19
1.8 นางสาวพวงแก้ว วิวัฒน์เจษฎาวุฒิ	16,465,342	2.16
1.9 นายคณิต วิวัฒน์เจษฎาวุฒิ	15,523,542	2.04
2. กลุ่มอุทัยรัตน์	53,931,200	7.09
2.1 นางสาวพรชนันท์ ศรีวงษ์รัตน์	36,273,000	4.77
2.2 นายสุรเดช อุทัยรัตน์	17,658,200	2.32
3. นางสาวนันทวรรณ สิกรินรงค์	13,818,500	1.81
4. นายปรีชา เลหาพงศ์ชนะ	10,875,000	1.43
5. บริษัท ไทยประกันชีวิต จำกัด (มหาชน)	10,084,800	1.32
6. นางเกศรา มานะศิลป์	4,774,700	0.62
7. พล.ต.ท.บุญเรือง ผลพานิชย์	4,000,000	0.52
8. นายอัยยวัฒน์ ศรีวัฒนประภา	4,000,000	0.52
9. นายทรงพล จตุพรหมวงศ์	3,600,000	0.47
10. บริษัท เมืองไทยประกันชีวิต จำกัด (มหาชน)	3,694,800	0.45
11. อื่น ๆ	132,962,200	17.62
รวมจำนวนหุ้นทั้งหมด	760,000,000	100.00

**หมายเหตุ:** หมายเหตุ: รายชื่อผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ถูกจัดกลุ่มตามความสัมพันธ์ของผู้ถือหุ้นในลักษณะเครือญาติ โดยไม่เกี่ยวกับลักษณะความสัมพันธ์หรือพฤติกรรมที่เข้าลักษณะเป็นการกระทำความร่วมมือกับบุคคลอื่นตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ กจ. 7/2552 แต่อย่างใด



### 4.3 การออกหลักทรัพ์อื่น

-ไม่มี-

### 4.4 นโยบายการจ่ายเงินปันผล รอ UPDATE

บริษัทฯ จะจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิจากงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัทฯ ในแต่ละปี ภายหลังการหักภาษีเงินได้นิติบุคคลและการจัดสรรทุนสำรองตามกฎหมาย อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ อาจพิจารณาจ่ายเงินปันผลแตกต่างไปจากนโยบายที่กำหนดไว้ได้ โดยจะขึ้นอยู่กับ ผลประกอบการ ฐานะการเงิน สภาพคล่องทางการเงิน และความจำเป็นในการใช้เงินทุนหมุนเวียน ในการบริหารกิจการ และแผนการขยายธุรกิจในอนาคต รวมถึงภาวะเศรษฐกิจ

คณะกรรมการบริษัทฯ มีมติอนุมัติการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ จากผลการดำเนินงานตามงบการเงินของบริษัทฯ สำหรับรอบบัญชี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 เป็นเงินสดในอัตราหุ้นละ 0.04 บาท คิดเป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น 30,400,000.00 บาท ส่วนการจัดสรรเงินกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งเพื่อเป็นทุนสำรองตามกฎหมาย ไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปี จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน เนื่องจากปัจจุบัน บริษัทมีทุนสำรองจำนวน 38,000,000 บาท ซึ่งไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน จึงไม่มีการจัดสรร ทั้งนี้การจ่ายเงินปันผลดังกล่าว ยังจะต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2567

ผลการดำเนินงาน / ปี	กำไรสุทธิ (บาท)	จัดสรรทุนสำรองตามกฎหมาย ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปี	ปันผล/หุ้น ไม่น้อยกว่า 40%ของกำไรสุทธิหลังหักสำรองตามกฎหมาย
2565	149,468,916.00	7,993,000.00	0.09
2566	61,780,635.00	-	0.04

## 2

การบริหาร  
จัดการความเสี่ยง

## 2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

JR ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง ภายใต้การเปลี่ยนแปลงจากปัจจัยภายในและภายนอกที่อาจส่งผลกระทบต่อธุรกิจ จึงได้บริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องตามหลักการ Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission ซึ่งเป็นมาตรฐานสากลในการบริหารความเสี่ยง โดยถือว่าการบริหารความเสี่ยงเป็นองค์ประกอบสำคัญของทุกกระบวนการในการดำเนินธุรกิจ และต้องมีความเชื่อมโยงกันทุกระดับ จึงได้บูรณาการระบบงานด้านการกำกับดูแลองค์การการบริหารความเสี่ยง และการกำกับกับการปฏิบัติตามกฎหมาย ภาวะเปราะบางองค์กร รวมถึงกำหนดนโยบายบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรที่พนักงานทุกคนต้องถือปฏิบัติ มีการจัดตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยง เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงในภาพรวมให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง  
การบริหารความเสี่ยง

JR บริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเป็นระบบผ่านคณะทำงานบริหารความเสี่ยง เพื่อให้แผนบริหารความเสี่ยงมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สอดคล้องกับเป้าหมายและกลยุทธ์ขององค์กร ความเสี่ยงในการปฏิบัติงานจะอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของผู้บริหารที่รับผิดชอบการปฏิบัติงานนั้น ๆ โดยถือเป็นหน้าที่รับผิดชอบของทุกหน่วยงานในการจัดการ

## เครื่องมือที่ใช้ในการบริหารความเสี่ยง

JR นำเครื่องมือบริหารความเสี่ยงในรูปแบบต่าง ๆ มาประยุกต์ใช้ เช่น การกำหนดระดับความเสี่ยงที่องค์กรยอมรับได้ การประเมินและจัดลำดับปัจจัยความเสี่ยงโดยใช้แผนที่ความเสี่ยง การติดตามการบริหารความเสี่ยง

นอกจากนี้ JR ยังติดตามการเปลี่ยนแปลงของปัจจัยภายนอกที่สำคัญ รวมถึงความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ เพื่อให้สามารถเตรียมมาตรการจัดการได้ก่อนที่จะกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของ JR วัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยง

JR ปลุกฝังจิตสำนึกด้านการบริหารความเสี่ยงให้แก่พนักงานทุกคน รวมถึงการสร้างบรรยากาศและวัฒนธรรมในการบริหารความเสี่ยง มุ่งเน้นให้มีการจัดสรรทรัพยากรและให้การสนับสนุนในด้านต่าง ๆ อย่างเหมาะสม

## 2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจ

## 2.2.1 ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

## ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงลูกค้ารายใหญ่ และงานโครงการภาครัฐ

ในช่วงปี 2564 , 2565 และ ปี 2566 บริษัทฯ มีรายได้จากลูกค้ารายใหญ่ 2 ราย คิดเป็นสัดส่วนรวมร้อยละ 82.96 ร้อยละ 82.14 และร้อยละ 75.34 ของรายได้รวมจากการขายและบริการตามลำดับ โดยรายหนึ่งเป็นพันธมิตรที่เป็นผู้รับเหมาลำดับแรก (รายได้คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 73.04 ร้อยละ 74.65 และร้อยละ 68.59 ของรายได้รวมจากการขายและบริการตามลำดับ) ซึ่งในอนาคตหากบริษัทฯ ไม่สามารถรับงานจากลูกค้ารายใหญ่ทั้งสองรายนี้ โดยลูกค้าที่เป็นเจ้าของโครงการโดยตรงมีการชะลอหรือปรับลดการใช้จ่ายงบประมาณ หรือลูกค้าที่เป็นพันธมิตรไม่ได้รับงานเพิ่มเติมหรือไม่ว่าจ้างบริษัทฯ จะส่งผลกระทบต่อรายได้และกำไรของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ นอกจากนี้ เนื่องจากธุรกิจส่วนใหญ่ของบริษัทฯ เจ้าของโครงการ หรือผู้ใช้ประโยชน์ลำดับสุดท้าย เป็นหน่วยงานภาครัฐ ทั้งในธุรกิจระบบไฟฟ้าและธุรกิจระบบสื่อสารโทรคมนาคมและเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยในปี 2564 , 2565 และ ปี 2566 บริษัทฯ มีรายได้จากโครงการที่เจ้าของงานโครงการคือภาครัฐคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 90.20 ร้อยละ 74.47 และร้อยละ 78.10 ของรายได้จากการขายและการบริการรวมของบริษัทฯ ดังนั้นถ้าหากภาครัฐมีการปรับลดนโยบายการลงทุน หรือชะลอการลงทุนออกไป จะส่งผลโดยตรงกับรายได้ของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ

ถึงแม้ว่าบริษัทฯ มีรายได้ส่วนใหญ่มาจากลูกค้าหลักทั้ง 2 ราย รวมทั้งงานส่วนใหญ่ของบริษัทฯ เป็นงานโครงการของภาครัฐ แต่หากอ้างอิงจากข้อมูลภาวะอุตสาหกรรมในหัวข้อ 2.3.4 จะเห็นได้ว่า ปัจจุบันภาครัฐให้ความสำคัญกับการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทั้งระบบไฟฟ้า และระบบสื่อสารโทรคมนาคมและเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยมีการจัดทำแผนงานและนโยบายต่าง ๆ เช่น แผนงานเปลี่ยนระบบสายอากาศเป็นสายใต้ดินเพื่อรองรับการเป็นมหานครแห่งอาเซียน แผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เป็นต้น ทำให้บริษัทฯ มั่นใจว่าบริษัทฯ ยังได้รับประโยชน์จากการให้บริการที่เกี่ยวข้องกับโครงการภาครัฐ ในขณะเดียวกันลูกค้ารายใหญ่ทั้ง 2 ราย ถือเป็นองค์กรที่มีบทบาทสำคัญในการขับเคลื่อนโครงการต่าง ๆ ดังนั้นด้วยความสัมพันธ์ที่ดี และความไว้วางใจที่ได้รับจากลูกค้าทั้ง 2 รายนี้อย่างสม่ำเสมอ ด้วยประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญในการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ การเลือกใช้วัสดุอุปกรณ์ที่เหมาะสมด้วยต้นทุนที่แข่งขันได้ ความสามารถในการส่งมอบงานได้ตามกำหนด ตลอดจนบริการหลังการขาย ทำให้บริษัทฯ



มั่นใจว่าจะยังคงได้รับงานอย่างต่อเนื่องจากลูกค้ารายใหญ่ ทั้ง 2 รายนี้ อย่างไรก็ตามบริษัทฯ มีนโยบายในการขยายฐานลูกค้าเพิ่มมากขึ้น ทั้งภาครัฐ และเอกชน รวมถึงการขยายขอบเขตงานให้หลากหลายมากขึ้น บริษัทฯ ยังทำการติดตามนโยบายและแผนการลงทุนของภาครัฐ จากข่าวสารที่เผยแพร่และข้อมูลจากพันธมิตรทางธุรกิจอย่างสม่ำเสมอ เพื่อประเมินทิศทางและแนวโน้มของการลงทุนจากภาครัฐ ทำให้บริษัทฯ สามารถวางแผนทางธุรกิจได้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น บริษัทฯ ยังได้ขยายฐานลูกค้าออกไปในส่วนของกลุ่มอุตสาหกรรม OIL&GAS ซึ่งเป็นกลุ่มอุตสาหกรรมที่มีการลงทุนโครงการจำนวนมาก ทั้งในส่วนงานติดตั้งวางระบบไฟฟ้า และในส่วนที่เป็นงาน Instrument

### ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้บริหาร

บริษัท เจ. อาร์. ดับเบิลยู. ยูทิลิตี้ จำกัด (มหาชน) ก่อตั้งขึ้นโดยนายเจริญ วัฒนเจษฎาภูมิ ซึ่งปัจจุบันดำรงตำแหน่งเป็นประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ซึ่งเป็นผู้ที่มีประสบการณ์และความชำนาญในอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องกับระบบไฟฟ้า ระบบสื่อสารโทรคมนาคมและเทคโนโลยีสารสนเทศ มากกว่า 30 ปี อีกทั้งยังมีความสัมพันธ์อันดีกับทั้งลูกค้าภาครัฐและลูกค้าเอกชน รวมถึงผู้จัดจำหน่ายสินค้าทั้งภายในและต่างประเทศมาอย่างยาวนาน บริษัทฯ จึงมีความเสี่ยงในการพึ่งพิงผู้บริหารหลักในการบริหารงาน ซึ่งหากมีการเปลี่ยนแปลงผู้บริหารดังกล่าว อาจส่งผลกระทบต่อการบริหารงานของบริษัทฯ ได้

อย่างไรก็ตาม จากการที่ นายเจริญ วัฒนเจษฎาภูมิ ยังคงเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทฯ ในสัดส่วนร้อยละ 34.92 ของทุนจดทะเบียนและชำระแล้วของบริษัทฯ หลังการเสนอขายหุ้นครั้งนี้ (รวมการถือหุ้นของบุคคลที่เกี่ยวข้อง) ซึ่งเป็นแรงจูงใจที่จะช่วยให้ผู้บริหารดำเนินการบริหารงานบริษัทฯ ต่อไป อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ มีนโยบายการฝึกอบรมพนักงาน และผู้บริหารในส่วนงานต่าง ๆ ให้มีความรู้ความสามารถ เพื่อที่จะสามารถช่วยผู้บริหารหลักในการบริหารงานด้านต่าง ๆ รวมทั้งมีแผนสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง เพื่อให้บริษัทฯ สามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

### ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงบุคลากร

ธุรกิจของบริษัทฯ เป็นธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับระบบไฟฟ้า และระบบสื่อสารโทรคมนาคมและเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งมีความซับซ้อนและอันตรายในการปฏิบัติงาน บริษัทฯ จึงต้องการวิศวกรผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ มีความรู้และความสามารถทั้งในด้านการปฏิบัติงานรวมถึงด้านการตลาด เนื่องจากจะต้องเป็นผู้รับความต้องการของลูกค้า กำหนดจำนวนและชนิดของวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน รวมถึงออกแบบระบบ ควบคุมงาน และทดสอบการใช้งานก่อนส่งมอบให้ตรงตามความต้องการของลูกค้า ปัจจุบันบริษัทฯ มีพนักงานที่เป็นวิศวกรจำนวน 79 คน คิดเป็นสัดส่วนประมาณร้อยละ 37.79 ของจำนวนพนักงานทั้งหมดของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 หากบริษัทฯ ไม่สามารถจัดหาและรักษากลุ่มวิศวกรที่มีความรู้ความสามารถและมีประสบการณ์เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ อาจส่งผลให้บริษัทฯ ไม่สามารถแข่งขันได้ในตลาดได้

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของบุคลากรของบริษัทฯ และมีการป้องกันความเสี่ยงดังกล่าวทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ โดยแบ่งการบริหารงานเป็นทีม และมีการหมุนเวียนงาน (Job Rotation) ระหว่างทีมงานต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอ โดยให้ผู้บริหารทำหน้าที่ดูแลบริหารงานภาพรวมให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทฯ จึงสามารถดำเนินการให้บริการแก่ลูกค้าได้อย่างต่อเนื่อง ในกรณีที่มิมีวิศวกรลาออก นอกจากนั้นบริษัทฯ มีกระบวนการสรรหาบุคลากรที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเข้ามาปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อรองรับการเติบโตจากโอกาสทางธุรกิจ ประกอบกับแนวทางการบริหารบุคลากร โดยบริษัทฯ มีนโยบายเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างบุคลากรภายในองค์กร มีการกำหนดนโยบายการให้ค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสมรวมถึงจัดให้มีการอบรมพัฒนาความรู้ของพนักงานอย่างต่อเนื่อง

## ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้รับเหมา

จากการที่บริษัทฯ ให้บริการรับเหมาวางระบบอย่างครบวงจร ติดตั้งอุปกรณ์ และให้บริการบำรุงรักษา ทั้งระบบไฟฟ้าและระบบสื่อสารโทรคมนาคมและเทคโนโลยีสารสนเทศให้แก่ลูกค้า บริษัทฯ จึงมีการว่าจ้างผู้รับเหมาในการดำเนินงานในโครงการต่าง ๆ โดยในปี 2564, 2565 และปี 2566 บริษัทฯ มีต้นทุนค่าจ้างผู้รับเหมาคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 55.27 ร้อยละ 36.89 และร้อยละ 45.06 ตามลำดับ หากบริษัทฯ ไม่สามารถหาผู้รับเหมาได้ หรือผู้รับเหมาดังกล่าวไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานที่กำหนดหรือปฏิบัติงานล่าช้า หรือไม่สามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดที่ตกลงไว้ในสัญญา จะกระทบต่อชื่อเสียงและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ

อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ มีทะเบียนรายชื่อผู้รับเหมา ซึ่งเป็นผู้รับเหมางานวางระบบไฟฟ้า และระบบสื่อสารโทรคมนาคมและเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ได้รับการอนุมัติในการรับงานถึง 218 ราย จากทะเบียนรายชื่อผู้ค้าที่ได้รับการอนุมัติ (Approved Vendor List) ทั้งหมด 453 ราย (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566) โดยบริษัทฯ จะพิจารณาคัดเลือกผู้รับเหมาจากคุณสมบัติหลายด้าน เช่น คุณภาพของผลงาน ประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้อง ทีมงานและบุคลากรที่มีความสามารถ ฐานะทางการเงิน รวมถึงความคุ้นเคยกับลูกค้าและลักษณะงาน โดยการคัดเลือกผู้รับเหมาในแต่ละงาน บริษัทฯ จะพิจารณาเลือกผู้รับเหมาจากผู้รับเหมาประมาณ 3 ราย ที่เสนอราคาแก่บริษัทฯ และด้วยความแข็งแกร่งทางการเงินของบริษัทฯ ทำให้ผู้รับเหมาส่วนใหญ่ให้ความสนใจในการรับงานจากบริษัทฯ จึงทำให้บริษัทฯ สามารถเลือกผู้รับเหมาที่เหมาะสมและมีศักยภาพที่สุดได้ ซึ่งถือเป็นจุดแข็งอีกจุดหนึ่งของบริษัทฯ และระหว่างการดำเนินงานแต่ละโครงการ บริษัทฯ จะจัดให้มีผู้จัดการโครงการ (Project Manager) ซึ่งเป็นวิศวกรของบริษัทฯ ที่มีความสามารถและประสบการณ์เข้าไปตรวจการปฏิบัติงานของผู้รับเหมาอย่างสม่ำเสมอ เพื่อควบคุมคุณภาพของผู้รับเหมาอย่างใกล้ชิด และรับทราบสถานการณ์พร้อมทั้งวางแผนทางป้องกันและแก้ไขปัญหาไว้อย่างเหมาะสม นอกจากนี้ เพื่อเป็นแนวทางป้องกันและแก้ไขในกรณีที่เกิดปัญหาจากผู้รับเหมาช่วง บริษัทฯ มีการขอหลักประกัน จากผู้รับเหมาช่วงเช่นเดียวกับที่ผู้รับเหมาหลักหรือลูกค้าเรียกหลักประกันจากบริษัทฯ

## ความเสี่ยงจากความไม่สม่ำเสมอของรายได้

บริษัทฯ ให้บริการรับเหมาวางระบบไฟฟ้า และระบบสื่อสารโทรคมนาคมและเทคโนโลยีสารสนเทศแบบเบ็ดเสร็จ (Turnkey) ตั้งแต่การให้คำปรึกษา การออกแบบ จัดหา ติดตั้ง ทดสอบ รวมถึงซ่อมบำรุง ให้แก่ลูกค้าที่ต้องการสร้าง ขยาย ปรับปรุง หรือซ่อมแซมระบบไฟฟ้าหรือระบบสื่อสารโทรคมนาคมและเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยในปี 2564, 2565 และ ปี 2566 บริษัทฯ มีรายได้จากธุรกิจรับเหมาวางระบบ คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 95.08 ร้อยละ 100.00 และร้อยละ 89.11 ต่อรายได้จากการขายและบริการของบริษัทฯ ตามลำดับ อย่างไรก็ตาม รายได้ดังกล่าวของบริษัทฯ มีความไม่แน่นอน ขึ้นอยู่กับแผนการลงทุนของภาครัฐและภาคเอกชนที่เป็นกลุ่มลูกค้าของบริษัทฯ หากกลุ่มลูกค้าของบริษัทฯ ชะลอการลงทุน รวมทั้งยังขึ้นอยู่กับโอกาสและความสามารถของบริษัทฯ ในการได้งานอย่างต่อเนื่อง ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อผลประกอบการของบริษัทฯ

อย่างไรก็ตาม จากข้อมูลภาวะอุตสาหกรรมในหัวข้อ 2.3.4 จะเห็นได้ว่านโยบายภาครัฐได้เล็งเห็นถึงความจำเป็นในการพัฒนาระบบไฟฟ้า และระบบสื่อสารโทรคมนาคมและเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งเป็นโครงสร้างขั้นพื้นฐานของประเทศ งานเกี่ยวกับพลังงานสะอาด และงานในธุรกิจอุตสาหกรรม OIL&GAS ทำให้เกิดงานโครงการจำนวนมากที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจหลักของบริษัทฯ ในช่วง 2-3 ปีข้างหน้า ประกอบกับการที่บริษัทฯ มีประสบการณ์และความชำนาญในการรับเหมาวางระบบไฟฟ้า และระบบสื่อสารโทรคมนาคมและเทคโนโลยีสารสนเทศ อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถส่งมอบงานได้ตามกำหนดเวลา ทำให้มีความสัมพันธ์ที่ดีและเข้าใจความต้องการของลูกค้าอย่างเต็มที่โดยตลอด บริษัทฯ จึงมั่นใจว่าจะได้รับความไว้วางใจจากลูกค้าอย่างต่อเนื่อง โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีงานที่ยังไม่ได้ส่งมอบจำนวน 9,141 ล้านบาท พร้อมทั้งมีการขยายขอบเขตงานโดยการนำเสนอบริการและผลิตภัณฑ์ใหม่ ๆ ให้แก่ลูกค้าเดิมและลูกค้ารายใหม่อย่างสม่ำเสมอ

## ความเสี่ยงจากการชำระค่าจ้างผู้รับเหมาก่อนได้รับเงินจาก ผู้ว่าจ้าง

เนื่องจากการให้บริการรับเหมาวางระบบของบริษัทฯ มีการว่าจ้างผู้รับเหมาช่วงในการดำเนินงานต่าง ๆ ดังนั้น ในบางโครงการหรือ บางช่วงเวลา บริษัทฯ อาจมีความจำเป็นต้องจ่ายชำระเงินให้กับผู้รับเหมาช่วงก่อนที่จะสามารถเรียกเก็บเงินจากลูกค้าได้ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อสภาพคล่อง และเงินทุนหมุนเวียนของบริษัทฯ

อย่างไรก็ตาม โดยปกติในขั้นตอนการดำเนินการทุกโครงการ บริษัทฯ จะให้ผู้ว่าจ้างรับมอบงานของบริษัทฯ ซึ่งจะรวมงานของผู้รับเหมาช่วง ก่อนที่บริษัทฯ จะรับมอบงานจากผู้รับเหมาช่วง และชำระเงินให้ผู้รับเหมาช่วงตามสัญญา ยกเว้นงานเปลี่ยนระบบสายไฟฟ้าอากาศเป็นสายไฟฟ้าใต้ดินของโครงการรถไฟฟ้าสีเหลืองและสีชมพู เนื่องจากบริษัทฯ ส่งมอบงานตาม Milestones และในหนึ่งงานหลักตาม Milestones ของโครงการนั้นอาจมีงานย่อยซึ่งมีผู้รับเหมาช่วงหลายรายดำเนินงาน และการรับมอบงานของแต่ละผู้รับเหมาช่วงแต่ละรายจะตัดผลงานทุกสิ้นเดือน บริษัทฯ จะให้ผู้ว่าจ้างเข้ามาเป็นพยานในการส่งมอบงานของผู้รับเหมาช่วงดังกล่าวก่อน บริษัทฯ ถึงจะชำระเงินให้ผู้รับเหมาช่วงตามสัญญาจากการดำเนินงานเช่นนี้ ทำให้บริษัทฯ มั่นใจว่าจะสามารถเรียกชำระเงินจากลูกค้าได้ในทุกโครงการ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีการจัดทำงบกระแสเงินสด (Cash Flow) สำหรับการปฏิบัติงานในทุกโครงการ เพื่อบริหารจัดการให้แต่ละโครงการมีประสิทธิภาพสูงสุด โดยฝ่ายพาณิชย์จะประสานงานกับฝ่ายบัญชีและการเงินเพื่อประเมินสถานะทางการเงินและสภาพคล่องตลอดเวลา นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีสัญญาเงินกู้กับธนาคารที่สามารถเบิกใช้ได้ บริษัทฯ จึงมีสภาพคล่องในระดับที่เพียงพอสำหรับการดำเนินธุรกิจ ประกอบกับลูกค้าส่วนใหญ่ของบริษัทฯ เป็นหน่วยงานจากภาครัฐและบริษัทเอกชนขนาดใหญ่ จึงมีสถานะทางการเงินที่แข็งแกร่ง หรือมีงบประมาณในการจัดจ้างที่แน่นอน

## ความเสี่ยงจากการส่งมอบงานล่าช้า/ค่าปรับ

จากการที่งานส่วนใหญ่ของบริษัทฯ เป็นการรับเหมาวางระบบที่มีการว่าจ้างผู้รับเหมาช่วง (Subcontractor) ต่ออีกทอดหนึ่งในการให้บริการแก่ลูกค้า หากบริษัทฯ ไม่สามารถควบคุมการทำงานของผู้รับเหมาให้ดำเนินการตามมาตรฐาน และส่งมอบงานตามระยะเวลาที่กำหนด หรือไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดที่ตกลงไว้ในสัญญา อาจทำให้บริษัทฯ เสียค่าปรับ และกระทบต่อชื่อเสียงและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ

อย่างไรก็ตาม เพื่อป้องกันความเสี่ยงในการส่งมอบงานล่าช้า บริษัทฯ จะดำเนินการประสานงานระหว่างลูกค้า ผู้รับเหมา และผู้ผลิตหรือผู้จัดจำหน่ายวัสดุอุปกรณ์ เพื่อวางแผนดำเนินโครงการล่วงหน้า

## ความเสี่ยงจากภาวะการแข่งขัน

ปัจจุบันธุรกิจทางด้านระบบสื่อสารโทรคมนาคม เทคโนโลยีสารสนเทศและธุรกิจทางด้านระบบไฟฟ้า มีการแข่งขันที่สูงขึ้นเนื่องจากเป็นตลาดที่การเติบโตยังต้องมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ทำให้มีผู้ให้บริการในอุตสาหกรรมนี้มาก มีการต่อสู้เรื่องราคา และการให้บริการ

บริษัทฯ ตระหนักถึงความเสี่ยงดังกล่าว บริษัทฯ มีเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจ และบอกกับพนักงานตลอดว่าการรักษาลูกค้าเป็นสิ่งสำคัญ ให้ความurance เพื่อจะใช้บริการอย่างต่อเนื่อง เน้นการทำให้ลูกค้าได้รับความพึงพอใจสูงสุดจากการใช้บริการหรือซื้อสินค้าจากบริษัทฯ ขณะเดียวกันบริษัทฯ ยังได้พยายามเพิ่มช่องทางในการเข้าสู่ธุรกิจภาคอื่น ๆ อย่างเช่น ธุรกิจ OIL&GAS ที่ปัจจุบันบริษัทฯ ได้มีการเข้าไปให้บริการแล้ว

## ความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม

JR ตระหนักถึงความเสี่ยงของการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมทั้งภายในองค์กรและภายนอกองค์กร ซึ่งส่งผลกระทบต่อความเสียหายหรือเป็นอุปสรรคต่อการดำเนินงาน เช่น ภัยธรรมชาติ สภาพเศรษฐกิจ สังคม และการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างประชากร เป็นต้น บริษัทฯ จึงได้กำหนดมาตรการควบคุมและลดผลกระทบโดยการสร้างจิตสำนึกแก่บุคลากรโดยเริ่มจัดทำเป็นโครงการปลูกป่าชายเลน ภายในปี 2565 และดำเนินการดูแลรักษาให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์อย่างต่อเนื่องจนถึงปี 2570

## ความเสี่ยงด้านสังคมและการเคารพสิทธิมนุษยชน

เนื่องจากโครงการที่บริษัทฯ ดำเนินการอยู่ในปัจจุบัน บางโครงการเป็นโครงการขนาดใหญ่ซึ่งมีผลกระทบกับชุมชนโดยรอบพื้นที่ดำเนินโครงการซึ่งอาจก่อให้เกิดเปลี่ยนแปลงการดำเนินชีวิต เพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นไปอย่างราบรื่นและไม่เป็น การละเมิดสิทธิมนุษยชน บริษัทฯ จึงมีการประชาสัมพันธ์และ สร้างการรับรู้ความเข้าใจ ร่วมกันกับชุมชนก่อนที่จะดำเนินโครงการ ความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชัน

เนื่องจากโครงการที่บริษัทฯ ดำเนินการอยู่ในปัจจุบัน เป็นโครงการที่ต้องติดต่อประสานงานกับหลายฝ่ายทั้งองค์กรภาครัฐ และเอกชน ทำให้มีโอกาสเกิดการทุจริตคอร์รัปชันทั้งโดยทางตรง และทางอ้อม บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญกับเรื่องการทุจริตคอร์รัปชัน บริษัทฯ จึงได้มีการกำหนดนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และได้รับการรับรองเป็นแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของ ภาคเอกชนไทย (CAC) เมื่อสิ้นปี 2564





## 2.2.2 ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหลักทรัพ์

### ความเสี่ยงจากการมีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ถือหุ้นเกินกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 25

ภายหลังจากการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนต่อประชาชนในครั้งนี้ บริษัทฯ จะมีผู้ถือหุ้นใหญ่คือ นายเจริญ วิวัฒน์เจษฎาวุฒิ ซึ่งดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการ ซึ่งหากนับรวมผู้ที่เกี่ยวข้องแล้ว นายเจริญ วิวัฒน์เจษฎาวุฒิ จะมีสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ คิดเป็นร้อยละ 34.92 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดหลังการเสนอขายหุ้นเพิ่มทุน จึงอาจทำให้กลุ่มผู้ถือหุ้นใหญ่ดังกล่าวสามารถใช้สิทธิคัดค้านในมติที่สำคัญในการประชุมผู้ถือหุ้นสำหรับเรื่องที่กฎหมายหรือข้อบังคับของบริษัทฯ กำหนดให้ต้องได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง เช่น การทำรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน การลดหรือเพิ่มทุน และการควบรวมกิจการ เป็นต้น

อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบเข้ามาเพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบ พิจารณา และกลั่นกรองเพื่อมิให้เกิดรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคต และเพื่อให้เกิดความโปร่งใสในการดำเนินงานของบริษัทฯ ยิ่งไปกว่านั้นแล้ว โครงสร้างคณะกรรมการบริษัทฯ ประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 4 ท่าน (ซึ่งรวมประธานกรรมการ) จากจำนวนกรรมการทั้งหมด 7 ท่าน โครงสร้างกรรมการดังกล่าวจะทำให้เกิดการถ่วงดุลในการออกเสียงเพื่อพิจารณาในเรื่องต่าง ๆ และช่วยให้การกำกับดูแลการบริหารงานเป็นไปอย่างเหมาะสมและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

## ความเสี่ยงต่อการลงทุนในหลักทรัพย์ต่างประเทศ

### (กรณีผู้ออกหลักทรัพย์เป็นบริษัทต่างประเทศ)

- ไม่มี -



## 3

การขับเคลื่อนธุรกิจ  
เพื่อความยั่งยืน

## นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

รายงานฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อแสดงถึงผลการดำเนินงานในรอบ ปี 2566 ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม - 31 ธันวาคม 2566 เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการเพื่อความยั่งยืน อันเกี่ยวข้องกับประเด็นด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ซึ่งบริษัทได้จัดทำและเผยแพร่ข้อมูล โดยอ้างอิงการจัดทำรายงานให้มีความสอดคล้องตามดัชนีชี้วัดของ Global Reporting Initiative Version Standard (GRI Standard 2018) และ UN Sustainability Development Goals

โดยเนื้อหาและสาระสำคัญของการรายงาน ปี 2566 นี้ มุ่งเน้นการดำเนินงานตามทิศทางการดำเนินธุรกิจ วิสัยทัศน์ และกลยุทธ์องค์กร หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และแนวปฏิบัติที่เป็นรูปธรรมของเป้าหมายธุรกิจขององค์กร อีกทั้งให้ความสำคัญกับการปลูกฝังความรู้ ความเข้าใจ แก่บุคลากรทุกระดับให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง อันจะนำไปสู่ความสำเร็จขององค์กรอย่างยั่งยืน





## โครงสร้าง การพัฒนาที่ยั่งยืน แบบบูรณาการ

ภายใต้การบริหารงานของคณะกรรมการบริษัท ที่มุ่งเน้นการพัฒนาที่ยั่งยืนแบบบูรณาการ จึงได้มีการจัดโครงสร้างองค์กรให้มี คณะกรรมการจำนวน 4 คณะ ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดยมอบหมายให้คณะทำงานบริหารความเสี่ยง ทำหน้าที่กำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ และแนวทาง ในการปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ของบริษัท ให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคม เพื่อนำพา JR สู่ความสำเร็จที่ยั่งยืน





## ทิศทางการดำเนินธุรกิจ

JR ได้บูรณาการความรับผิดชอบต่อสังคม จากจุดเริ่มต้นด้วยกิจกรรมทางสังคม สู่การพัฒนากระบวนการจัดการอย่างยั่งยืนแบบบูรณาการ ด้วยการเชื่อมโยงความรับผิดชอบต่อสังคม เข้ากับยุทธศาสตร์ วิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายทางธุรกิจขององค์กร เพื่อสร้างความยั่งยืนในการดำเนินธุรกิจ

## วิสัยทัศน์

เป็นพันธมิตรทางด้านวิศวกรรมบริการ

## พันธกิจ

เป็นผู้ให้บริการครบวงจร ในธุรกิจสื่อสารโทรคมนาคม เทคโนโลยีสารสนเทศ โครงข่ายข้อมูลและพลังงาน โดยเป็นผู้จัดหา ออกแบบ ติดตั้งและบำรุงรักษา สร้างสรรค์ และส่งมอบบริการที่มีนวัตกรรมทางวิศวกรรมที่เพียบพร้อมด้วยคุณภาพให้กับลูกค้า

## เป้าหมายธุรกิจ

1. รักษาฐานลูกค้าสำคัญ ให้มีความมั่นคง และให้บริการอย่างต่อเนื่อง โดยเน้นการทำให้ลูกค้าได้รับความพึงพอใจสูงสุดจากการซื้อสินค้า หรือใช้บริการจากบริษัท
2. ขยายขอบเขตธุรกิจให้มีความหลากหลายมากขึ้นตามความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ในงานของบริษัทที่เพิ่มขึ้น เพื่อเป็นการกระจายความเสี่ยงจากการพึ่งพาลูกค้ารายใหญ่เพียงรายเดียว โดยนอกเหนือจาก งานออกแบบ จัดหา และติดตั้งอุปกรณ์ระบบสื่อสารโทรคมนาคม งานโครงการต่าง ๆ ตามแผนการพัฒนา ระบบสื่อสารโทรคมนาคมของรัฐบาล และงานของภาคเอกชน บริษัทยังได้ขยายงานไปสู่งานระบบไฟฟ้าและโครงสร้างอาคาร

3. เพิ่มพันธมิตรใหม่ทางธุรกิจ ซึ่งเป็นผู้จัดจำหน่ายอุปกรณ์ต่าง ๆ เพื่อเพิ่มศักยภาพในการแข่งขัน และขยายโอกาสในการรับงานด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการสื่อสารโทรคมนาคม เทคโนโลยีสารสนเทศ และงานระบบไฟฟ้า
4. เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน โดยมีการพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากรของบริษัทอย่างต่อเนื่อง เพื่อรองรับการขยายตัวของธุรกิจในอนาคต

## กลยุทธ์หลัก

กลยุทธ์หลักในการดำเนินธุรกิจของบริษัทมีดังต่อไปนี้

1. ผู้บริหารและบุคลากรมีความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ และความน่าเชื่อถือ
2. การให้บริการที่หลากหลาย
3. การสร้างความเป็นพันธมิตรทางธุรกิจกับลูกค้า
4. การรักษามาตรฐานคุณภาพของงาน



## กระบวนการดำเนินงานด้านการพัฒนาที่ยั่งยืนแบบบูรณาการ



### นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม สู่การพัฒนาที่ยั่งยืน

JR สนับสนุน ส่งเสริมให้ชุมชนและสังคม เกิดความเข้มแข็ง ด้วยการยกระดับคุณภาพชีวิต สร้างการมีส่วนร่วม และใส่ใจต่อสิ่งแวดล้อม ให้กลายเป็นส่วนหนึ่งของสังคมที่มีความเข้มแข็งและยั่งยืน

### เป้าหมาย

ชุมชนมีส่วนร่วมในการใส่ใจสิ่งแวดล้อม

### กลยุทธ์

- ส่งเสริม และให้ความช่วยเหลือชุมชนและสังคม เกี่ยวกับปัจจัยพื้นฐานอย่างเร่งด่วนและต่อเนื่อง
- สนับสนุน และให้ความช่วยเหลือชุมชน สังคม เพื่อต่อยอดองค์ความรู้ ให้อยู่ได้ด้วยตนเองอย่างยั่งยืน

### การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย ในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

JR คำนึงถึงประเด็นที่เป็นสาระสำคัญของการดำเนินธุรกิจ ซึ่งครอบคลุมด้านเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้เสียของ JR ให้ทราบถึงแนวทางการดำเนินงาน เพื่อตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญต่อการรักษาความสามารถในการแข่งขัน และสร้างมูลค่าในระยะยาว เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของ JR เกิดความยั่งยืน

### VALUE CHAIN ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจในกิจกรรมหลัก

ลูกค้า	การจัดจำหน่ายและการตลาด	การส่งมอบสินค้า	ลูกค้า
<ul style="list-style-type: none"> <li>จัดหาสินค้าและบริการที่มีคุณภาพได้ตามมาตรฐานและเป็นมิตร</li> <li>มีกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่โปร่งใสเป็นธรรม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การกำหนดราคาอย่างเหมาะสม</li> <li>การให้ข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและบริการอย่างถูกต้องครบถ้วน</li> <li>มีการทำประชาสัมพันธ์และประชาสัมพันธ์โครงการ</li> <li>ทำการส่งเสริมการตลาด</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ส่งมอบสินค้าและบริการที่ตรงตามความต้องการ และได้มาตรฐานไม่ต่ำกว่าที่ลูกค้ากำหนด</li> <li>ส่งมอบสินค้าได้ตรงตามเวลาที่ลูกค้าต้องการ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ได้รับสินค้าและบริการที่มีคุณภาพไม่ต่ำกว่าตามต้องการ</li> <li>ได้รับสินค้าและบริการตรงตามเวลาที่ต้องการ</li> </ul>



กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวัง	ช่องทางการสื่อสารและการมีส่วนร่วม
1. คู่ค้าและเจ้าหนี้	<ul style="list-style-type: none"> <li>ปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการค้า ที่สุจริตและเป็นธรรม</li> <li>แลกเปลี่ยนความรู้ ร่วมกันพัฒนาและเพิ่มคุณค่าสินค้า</li> <li>ดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรมภายใต้กรอบของกฎหมาย</li> <li>ปฏิบัติตามสัญญาหรือเงื่อนไขต่าง ๆ ที่ตกลงกัน</li> <li>สร้างสัมพันธภาพและความเข้าใจที่ดีต่อกัน</li> <li>ปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่ทุกกลุ่มอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม</li> <li>ปฏิบัติตามสัญญาหรือเงื่อนไขต่าง ๆ ที่ตกลงกันอย่างเคร่งครัด</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>มีกระบวนการคัดเลือก และประเมินคู่ค้าที่โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้</li> <li>การประชุมร่วมกัน</li> <li>การร่วมมือพัฒนาผลิตภัณฑ์</li> <li>การรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ</li> <li>การมีช่องทางการรับข้อเสนอแนะ หรือข้อร้องเรียน</li> <li>รายงานประจำปี</li> <li>การรับฟังข้อเสนอแนะ ข้อร้องเรียน และแจ้งปัญหาให้ทราบ เป็นการล่วงหน้า</li> </ul>
2. ผู้ถือหุ้น	<ul style="list-style-type: none"> <li>ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน</li> <li>ผลการดำเนินงานที่ดี และมีผลตอบแทนอย่างสม่ำเสมอ</li> <li>บริหารงานด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม ตามหลักบรรษัทภิบาล</li> <li>การเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้องครบถ้วน และทันเวลา</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีโอกาสในการแสดงความคิดเห็น</li> <li>เผยแพร่ผลการดำเนินงานรายไตรมาสภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด</li> <li>การตอบข้อซักถามทางโทรศัพท์ อีเมล - Website รายงานประจำปี</li> </ul>
3. ลูกค้า	<ul style="list-style-type: none"> <li>ได้รับสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ ปลอดภัย</li> <li>ให้ข้อมูลสินค้าที่ถูกต้องครบถ้วน</li> <li>ราคาของสินค้าและบริการมีความเหมาะสม</li> <li>มีสินค้าที่ช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมเป็นทางเลือก</li> <li>การรักษาความลับของข้อมูลลูกค้า</li> <li>มีช่องทางการรับข้อร้องเรียนและจัดการกับข้อร้องเรียน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การเข้าพบลูกค้า</li> <li>การทำกิจกรรมร่วมกับลูกค้า</li> <li>การจัดงานแสดงและจัดจำหน่าย</li> <li>การสื่อสารผ่านช่องทางต่าง ๆ</li> <li>การจัดให้มีกระบวนการที่ลูกค้าสามารถร้องเรียนเกี่ยวกับคุณภาพบริการ และความปลอดภัยของสินค้า</li> </ul>
4. พนักงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>ได้รับการจ้างและปฏิบัติอย่างเป็นธรรม</li> <li>ได้รับผลตอบแทน และสวัสดิการอย่างเหมาะสม</li> <li>มีสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย และสุขภาพที่ดี</li> <li>ได้รับการอบรมพัฒนาความรู้และความก้าวหน้าในอาชีพ</li> <li>เคารพต่อสิทธิมนุษยชน</li> <li>มีความภาคภูมิใจและโอกาสในความก้าวหน้า</li> <li>สนับสนุนการมีส่วนร่วมในการกำหนดทิศทาง การดำเนินงานและการพัฒนาบริษัท</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ประกาศต่าง ๆ</li> <li>การฝึกอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถตามแผนประจำปี</li> <li>การสื่อสารผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น Line, E-mail</li> <li>รับฟังความเห็น หรือข้อร้องเรียน</li> </ul>
5. คู่แข่ง	<ul style="list-style-type: none"> <li>ดำเนินธุรกิจและแข่งขันด้วยความเป็นธรรม โปร่งใส</li> <li>ปฏิบัติตามกรอบการแข่งขันที่ดีและสุจริต</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ประพฤติปฏิบัติภายใต้กรอบ การแข่งขันที่เป็นธรรมร่วมกัน</li> <li>ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้า</li> </ul>
6. ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม	<ul style="list-style-type: none"> <li>ไม่ละเมิดสิทธิบุคคลอื่นที่อยู่ร่วมในชุมชนและสังคม</li> <li>ดำเนินธุรกิจโดยคำนึงผลกระทบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม</li> <li>ให้การสนับสนุนกิจกรรม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การสื่อสารผ่านช่องทางต่าง ๆ</li> <li>การมีช่องทางการรับข้อเสนอแนะ หรือข้อร้องเรียน</li> </ul>



## การติดตามผลและการปรับปรุงพัฒนากระบวนการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย

จากการประเมินแบบวิเคราะห์ที่ผู้มีส่วนได้เสียแล้ว บริษัทจะทำการติดตามผลและประเมินผลกระบวนการสร้างการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อนำไปปรับปรุงประสิทธิภาพของกระบวนการในอนาคตและจัดทำแผนบูรณาการ จากข้อเสนอแนะที่ได้จาก

การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียในประเด็นสำคัญของ JR เพื่อสะท้อนว่า JR เห็นคุณค่าของกระบวนการมีส่วนร่วมและข้อเสนอแนะของผู้มีส่วนได้เสีย ในการกำหนดยุทธศาสตร์และการดำเนินโครงการของบริษัทพร้อมทั้งเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชนทราบ





## การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

JR มีระบบบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมภายในองค์กรสามารถช่วยบริษัทให้วางแผนการดำเนินงาน และจัดเก็บข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อมได้อย่างเป็นระเบียบแบบแผน และมีระบบการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมที่มีแนวโน้มการพัฒนาผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการลดค่าใช้จ่าย และลดความเสี่ยงด้านการเงินที่อาจเกิดขึ้นจากการละเมิดข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อม

JR กำหนดนโยบายการจัดการและดูแลสิ่งแวดล้อมที่ครอบคลุมประเด็นสำคัญในการดำเนินงานให้สอดคล้อง ตามข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อมและประเด็นด้านสิ่งแวดล้อมที่เป็นสาระสำคัญต่อธุรกิจ รวมถึงการควบคุมผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมที่อาจเกิดขึ้นจากกิจกรรมทางธุรกิจ เช่น มลพิษ ของเสีย หรือระดับการใช้ทรัพยากร เป็นต้น และกำหนดให้ นายบัณรศม์ ศรีวงษ์รัตน์ (ประกาศฉบับที่ 03/2564) ทำหน้าที่

1. วางแผนและดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมที่จะมีผลต่อความก้าวหน้าขององค์กร

2. ประสานการดำเนินงานเกี่ยวกับกิจกรรมที่ส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคม

3. ประสานการดำเนินงานกิจกรรมสัมพันธ์ร่วมกับพนักงาน

4. ริเริ่มและดำเนินการ พัฒนา และบริหารฐานข้อมูล และองค์ความรู้ทางการศึกษาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยีอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ

5. เผยแพร่ข้อมูลเพื่อสนับสนุนการให้มีการใช้องค์ความรู้ของสถาบันอย่างแพร่หลาย

6. จัดตั้งกระบวนการให้คำปรึกษาและการมีส่วนร่วม และกระบวนการปกป้องคนงานจากการรายงาน

7. สนับสนุนและผลักดันให้มีการนำองค์ความรู้ของสถาบันไปใช้ประโยชน์ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด รวมถึงดูแลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม และกระบวนการที่ใช้ในการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมภายในองค์กร พร้อมทั้งกำหนดให้ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมเป็น เป้าหมายหรือหนึ่งในตัวชี้วัดของบริษัท ตลอดจนสนับสนุนให้พนักงานมีส่วนร่วมในการจัดการสิ่งแวดล้อมภายในองค์กร







## 1. การใช้ทรัพยากร อย่างมีประสิทธิภาพ

บริษัท ให้ความสำคัญกับการใช้ทรัพยากรในกระบวนการธุรกิจ เพื่อให้ครอบคลุมการใช้ไฟฟ้า/พลังงาน การใช้น้ำ การลดของเสียที่เกิดจากกระบวนการธุรกิจ รวมถึงของเสียหรือมลภาวะอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยปัจจุบันบริษัท อยู่ระหว่างการดำเนินโครงการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งได้เริ่มดำเนินการตั้งแต่เดือนมกราคม 2565 โดยได้นำมาเปรียบเทียบกับข้อมูลของปี 2566 ดังนี้

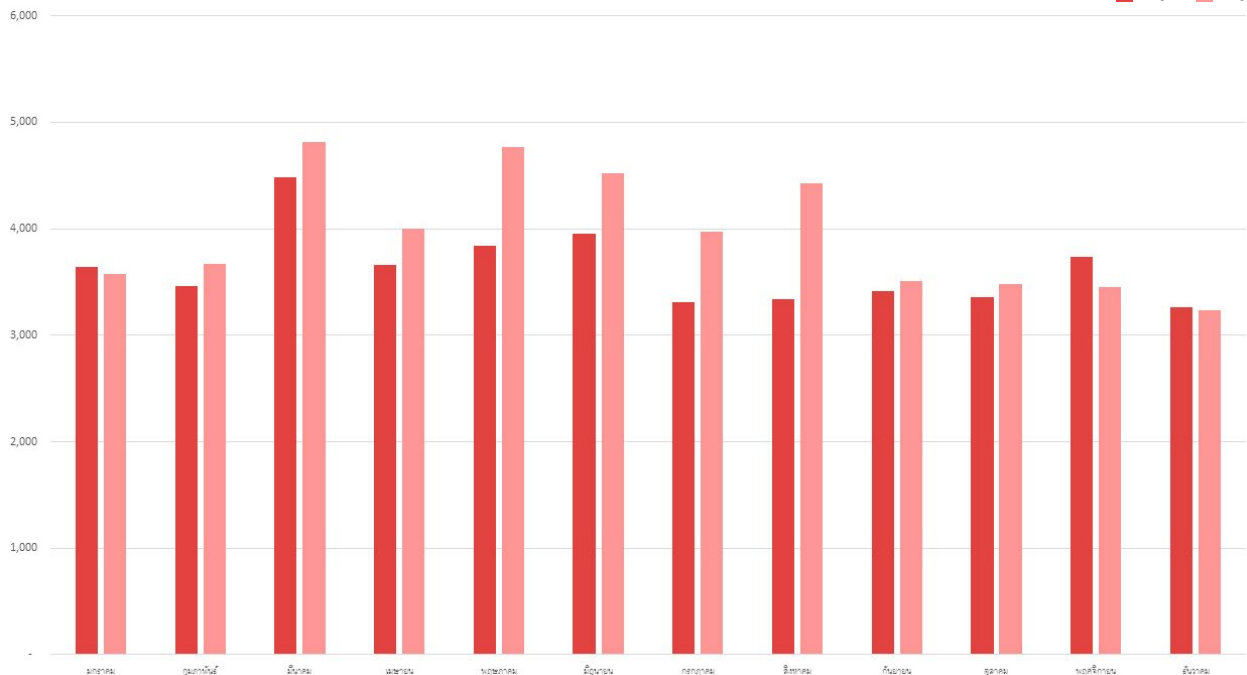
### ปริมาณการใช้กระแสไฟฟ้า ประจำปี 2565 เทียบกับปี 2566

ปริมาณการใช้ไฟฟ้าประจำปี 2566 (kWh)

รหัสเครื่องวัด 78157493	มกราคม	กุมภาพันธ์	มีนาคม	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน	ตุลาคม	พฤศจิกายน	ธันวาคม	หมายเหตุ
2565	3,639	3,461	4,487	3,660	3,843	3,950	3,306	3,335	3,409	3,353	3,733	3,260	เลขที่ 32/288
2566	3,573	3,671	4,818	3,997	4,767	4,520	3,972	4,421	3,510	3,480	3,454	3,230	เลขที่ 32/288
รหัสเครื่องวัด 78157494	มกราคม	กุมภาพันธ์	มีนาคม	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน	ตุลาคม	พฤศจิกายน	ธันวาคม	หมายเหตุ
2565	4,762	4,326	5,509	4,553	4,999	5,309	4,775	4,906	4,618	4,653	4,957	4,131	เลขที่ 32/289
2566	4,244	4,281	5,374	4,632	5,961	5,361	4,987	5,872	5,103	5,004	4,694	4,499	เลขที่ 32/289
รหัสเครื่องวัด 78157495	มกราคม	กุมภาพันธ์	มีนาคม	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน	ตุลาคม	พฤศจิกายน	ธันวาคม	หมายเหตุ
2565	4,609	4,135	5,369	4,771	4,536	5,119	5,163	4,660	4,761	4,479	5,331	4,084	เลขที่ 32/290
2566	4,237	4,441	4,999	4,823	5,376	4,415	4,009	4,754	3,998	4,097	4,889	3,804	เลขที่ 32/290

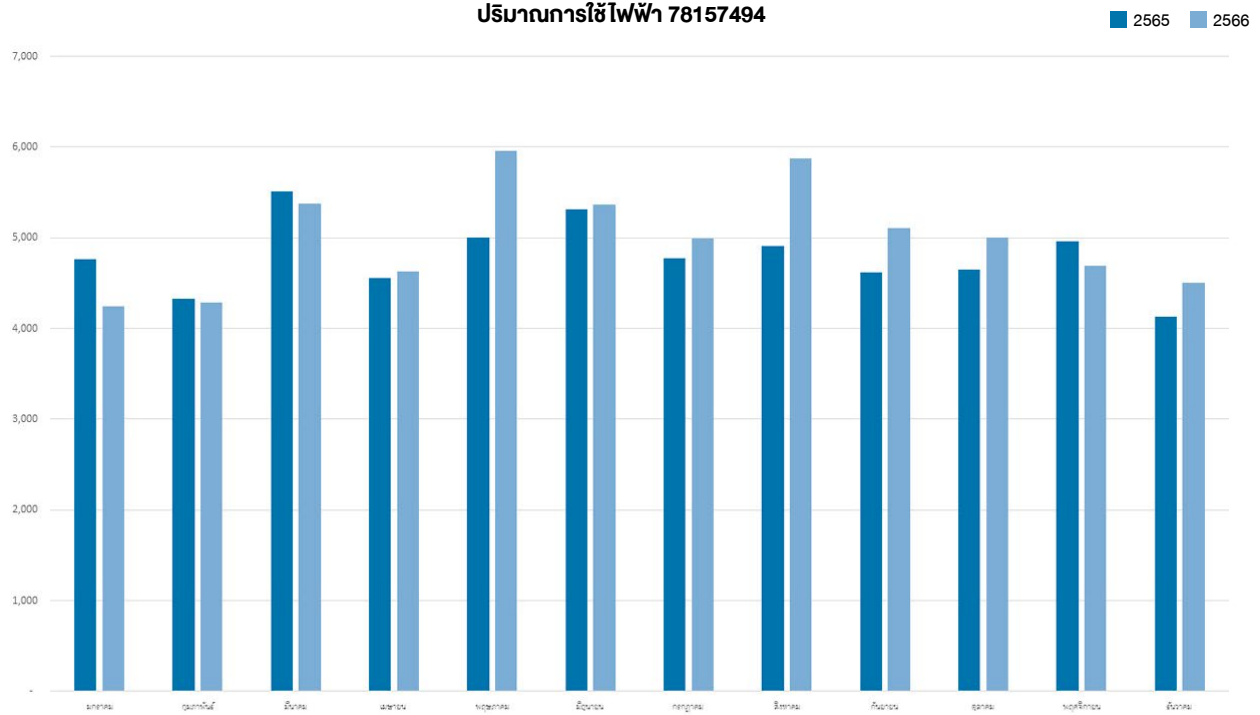
### ปริมาณการใช้ไฟฟ้า 78157493

■ 2565 ■ 2566

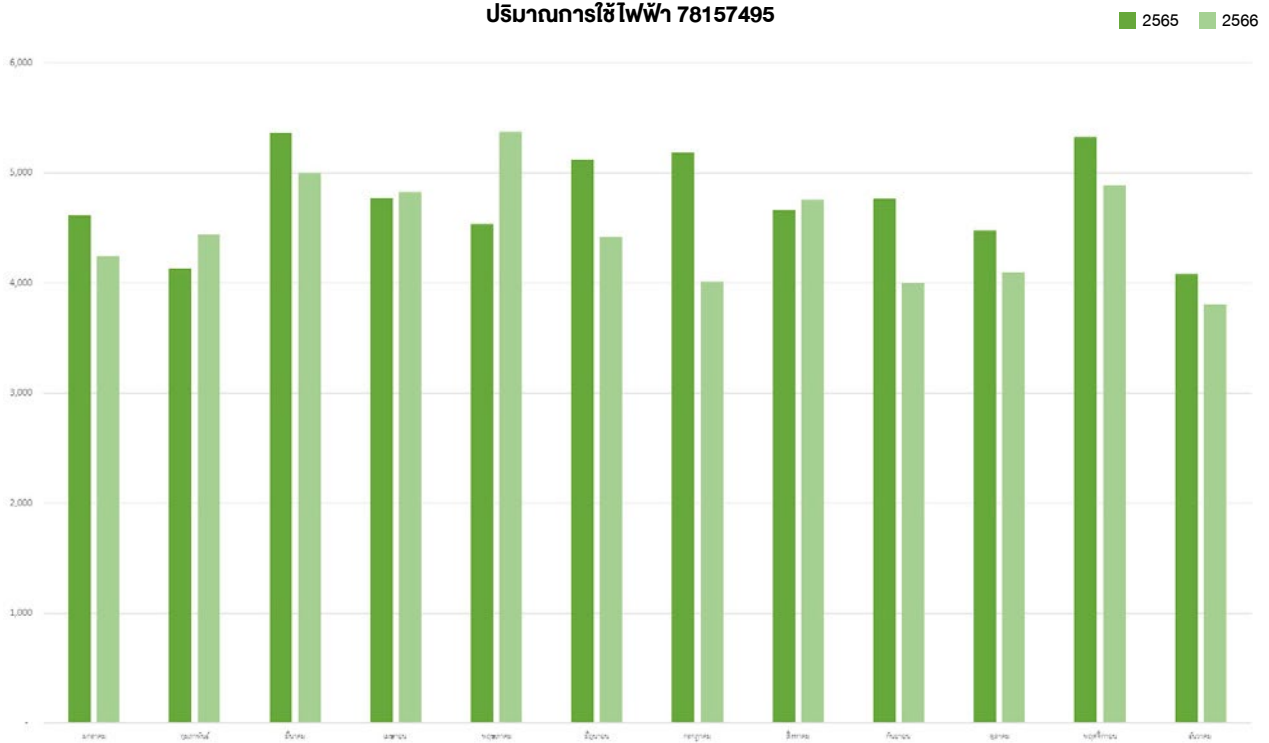




### ปริมาณการใช้ไฟฟ้า 78157494



### ปริมาณการใช้ไฟฟ้า 78157495



หมายเหตุ บริษัทฯ มีมาตรวัดไฟฟ้าสามเครื่อง

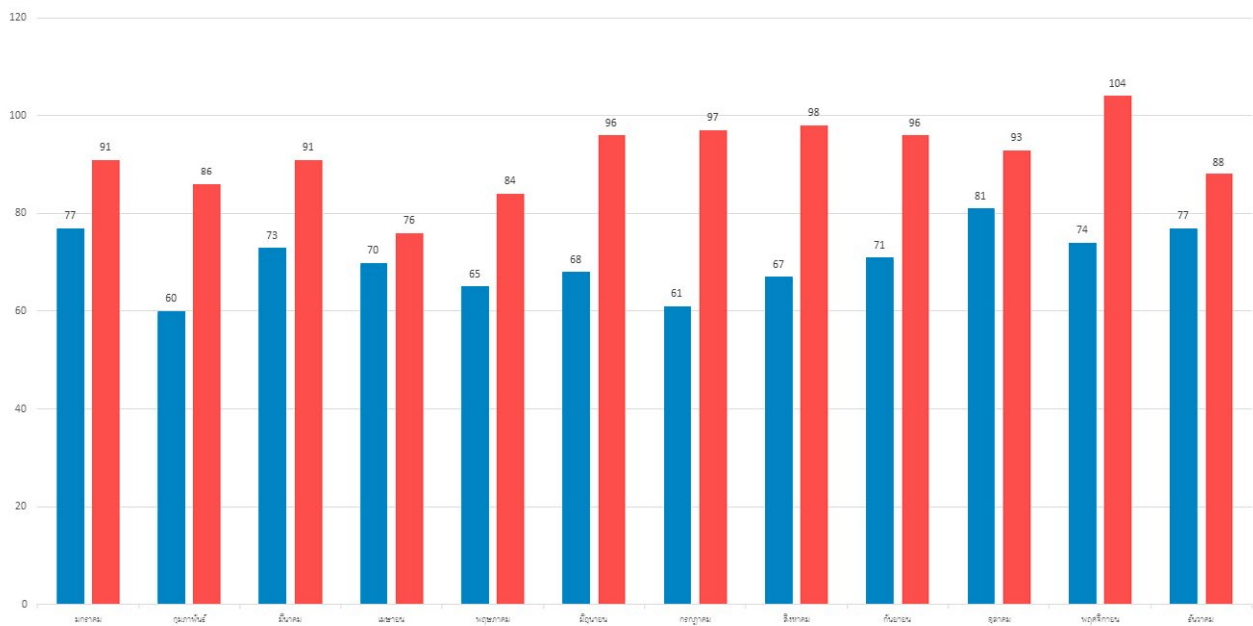


### ปริมาณการใช้น้ำประปา ประจำปี 2565

รหัสมาตร วัดน้ำประปา	มกราคม	กุมภาพันธ์	มีนาคม	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน	ตุลาคม	พฤศจิกายน	ธันวาคม	หมายเหตุ
2565	77	60	73	70	65	68	61	67	71	81	74	77	รหัสมาตรวัดน้ำประปา 73053860
2566	91	86	91	76	84	96	97	98	96	93	104	88	รหัสมาตรวัดน้ำประปา 73053860

### เปรียบเทียบปริมาณการใช้น้ำประปา

■ 2565 ■ 2566



จะเห็นว่าปริมาณการใช้ไฟฟ้าและน้ำประปามีปริมาณสูงขึ้นจากปี 2565 โดยปัจจัยที่ทำให้ปริมาณการใช้ทรัพยากรสูงขึ้นเกิดจากปริมาณบุคลากรที่เพิ่มขึ้นจากเดิมมากกว่า 100%



## 2. การจัดการด้านสภาพภูมิอากาศ

บริษัทให้ความสำคัญเพื่อเตรียมความพร้อมในการรับมือผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น และมีส่วนร่วมในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ซึ่งเป็นสาเหตุของสภาวะโลกร้อน โดยปัจจุบันบริษัทอยู่ระหว่างการดำเนินโครงการปลูกป่าชายทะเลอย่างต่อเนื่อง โดยเริ่มดำเนินโครงการเมื่อ 30 สิงหาคม 2565 ซึ่งกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดย นายธนศ มั่นน้อย ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่งที่ 2 ร่วมกับ บริษัท เจ.อาร์. ดับเบิลยู. ยูทิลิตี้ จำกัด (มหาชน) โดย นายนนทิกร กาญจนะจิตรา ประธานกรรมการบริษัท นายเจริญ วิวัฒน์เจษฎาวุฒิ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และคณะกรรมการบริษัท พร้อมด้วยชาวชุมชนชายทะเลสี่ล้ง จัดกิจกรรมปลูกป่าชายเลน “รักษโลก” ภายใต้โครงการปลูกป่าเพื่ออนุรักษ์ ปันฟู ป่าต้นน้ำ ป่าชายเลน และป้องกันไฟป่า บริเวณพื้นที่ป่าชายเลนชายทะเลสี่ล้ง ตำบล

คลองด่าน อำเภอบางบ่อ จังหวัดสมุทรปราการ เพื่อรณรงค์สร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้แก่คนในท้องถิ่น อันจะส่งผลถึงการป้องกันและแก้ไขปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมได้อย่างยั่งยืน และสามารถยกระดับคุณภาพชีวิตสร้างการมีส่วนร่วม และการใส่ใจต่อสิ่งแวดล้อมให้กลายเป็นส่วนหนึ่งของสังคมที่มีความเข้มแข็ง และอยู่ได้ด้วยตนเอง นอกจากนี้ยังสามารถปลูกจิตสำนึกการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและความสามัคคีในองค์กร โดยให้พนักงานได้มีส่วนร่วมในการดูแลรักษาธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ณ บริเวณชายฝั่งทะเลสี่ล้ง ต.คลองด่าน อ.บางบ่อ จ.สมุทรปราการ ปริมาณพื้นที่ 40 ไร่ โดยจะมีการดูแลรักษาต้นกล้ารวมถึงสำรวจและปลูกซ่อม และบำรุงให้แปลงปลูกมีสภาพดีอย่างต่อเนื่องเป็นเวลา 6 ปี โดยในปีที่ผ่านมาได้เข้าทำการสำรวจ สางแปลง บำรุงแปลง และปลูกซ่อมในส่วนที่ตาย

แผนที่แสดงพื้นที่บริเวณชายฝั่งทะเลสี่ล้ง ตำบลคลองด่าน อำเภอบางบ่อ จังหวัดสมุทรปราการ



พื้นที่ก่อนปลูกป่าชายเลน (2565)



พื้นที่หลังปลูกป่าชายเลน (2566)





### 3. การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก

เนื่องจากกิจการหลักของบริษัทฯ คือ การจัดหา ก่อสร้างและติดตั้งงานระบบไฟฟ้า ระบบสื่อสารโทรคมนาคม และเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งทางบริษัทได้ตระหนักและคำนึงถึงผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้นจากกิจการของบริษัท โดยเฉพาะประเด็นการปล่อยก๊าซเรือนกระจกภายใต้กิจกรรมของบริษัท เพื่อที่จะหาแนวทางและมาตรการในการลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างยั่งยืน

นอกจากนี้เพื่อให้บริษัทฯ ได้เข้าสู่แนวทางการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน (Sustainability) และเพื่อให้เข้าสู่เป้าหมาย การบรรลุความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality) และการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net-Zero Emissions) ซึ่งสอดคล้องกับเป้าหมายของประเทศ เพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดของ กสท. และนโยบายของภาครัฐบาลว่าด้วยการจัดทำรายงานคาร์บอนฟุตพริ้นท์องค์กร (Carbon Footprint of Organization, CFO) ซึ่งเป็นการรวบรวมข้อมูลปริมาณก๊าซเรือนกระจก (Greenhouse Gases, GHG) จากการดำเนินงานของบริษัทฯ อันจะนำไปสู่การกำหนดแนวทางการบริหารจัดการเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

โดยทางบริษัทฯ ได้ดำเนินการประเมินการปล่อยก๊าซเรือนกระจกตามมาตรฐานการจัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์องค์กร ขององค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) หรือ อบก. โดยขอบเขตการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทแบ่งออกเป็น

1. ประเภทที่ 1 การปล่อยและการดูดกลับก๊าซเรือนกระจกทางตรง
2. ประเภทที่ 2 การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมจากการใช้พลังงาน
3. ประเภทที่ 3 การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมอื่น ๆ

การคำนวณคาร์บอนฟุตพริ้นท์องค์กร (Carbon Footprint of Organization, CFO) ของ บริษัทฯ จะครอบคลุมพื้นที่ดังนี้ สำนักงานใหญ่, Site รถไฟฟ้าสายสีเหลือง 1, Site รถไฟฟ้าสายสีเหลือง 2, Site รถไฟฟ้าสายสีชมพู 1, Site รถไฟฟ้าสายสีชมพู 2, Site Thaioil EHV, Site Thaioil CCPHA TOP, Site Thaioil CCPHA TLB และ Site Thaioil Sakura โดยในรายงานฉบับนี้ทางบริษัทแสดงผลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในปี 2566 (เป็นปีฐาน)

โดยจากผลการประเมินผลว่าการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในปี 2566 ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวมขอบเขตที่ 1 และขอบเขตที่ 2 ในปี 2566 ของ บริษัท เจ.อาร์.ดับเบิลยู ยูทิลิตี้ จำกัด (มหาชน) คิดเป็น 417 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า และข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขอบเขตที่ 3 ในปี 2566 คิดเป็น 122 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า

#### ข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของ บริษัท เจ.อาร์.ดับเบิลยู ยูทิลิตี้ จำกัด (มหาชน) ปี 2566

การปล่อยก๊าซเรือนกระจก ปี 2566	
ขอบเขตที่ 1 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	297
ขอบเขตที่ 2 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	120
ขอบเขตที่ 3 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	122
<b>รวมขอบเขตที่ 1+2 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)</b>	<b>417</b>

\*ข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของ บริษัท เจ.อาร์.ดับเบิลยู ยูทิลิตี้ จำกัด (มหาชน) อยู่ระหว่างการรอกวนสอบ ตามมาตรฐาน อบก.

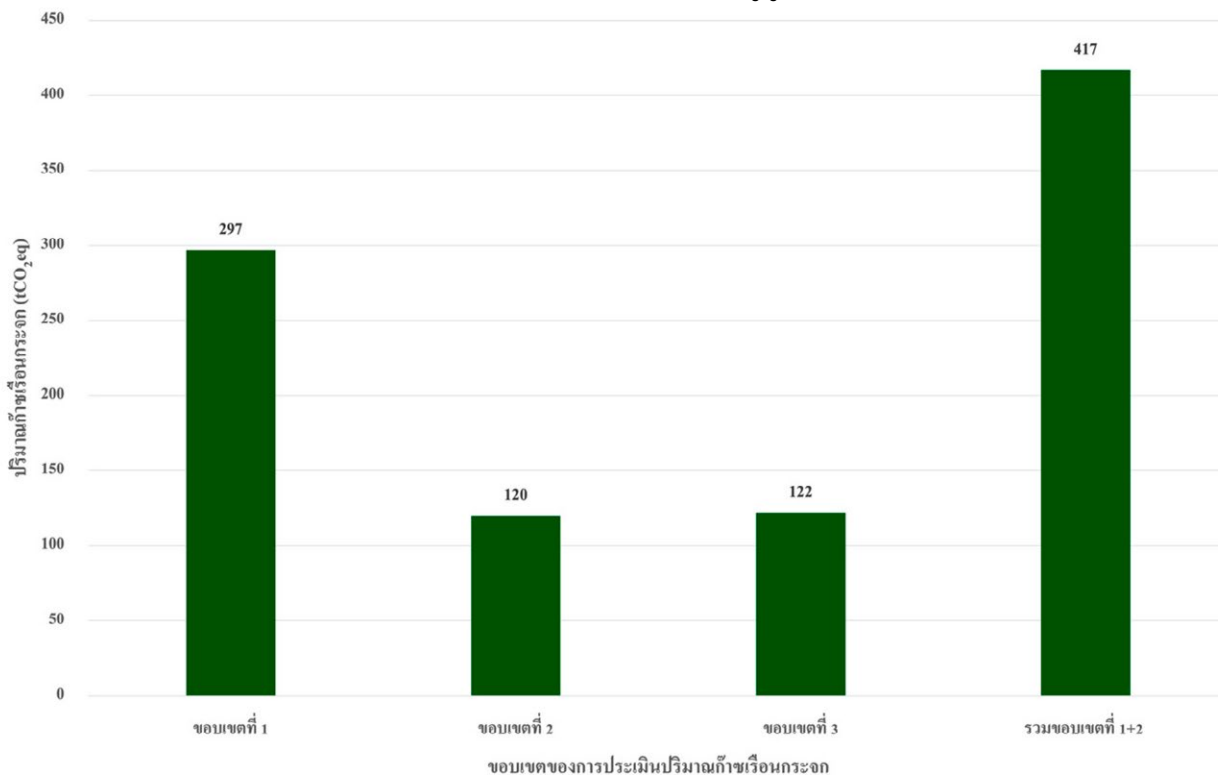


## ข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของ บริษัท เจ.อาร์.ดับเบิลยู ยูทิลิตี้ จำกัด (มหาชน) ปี 2566 แยกรายไซต์

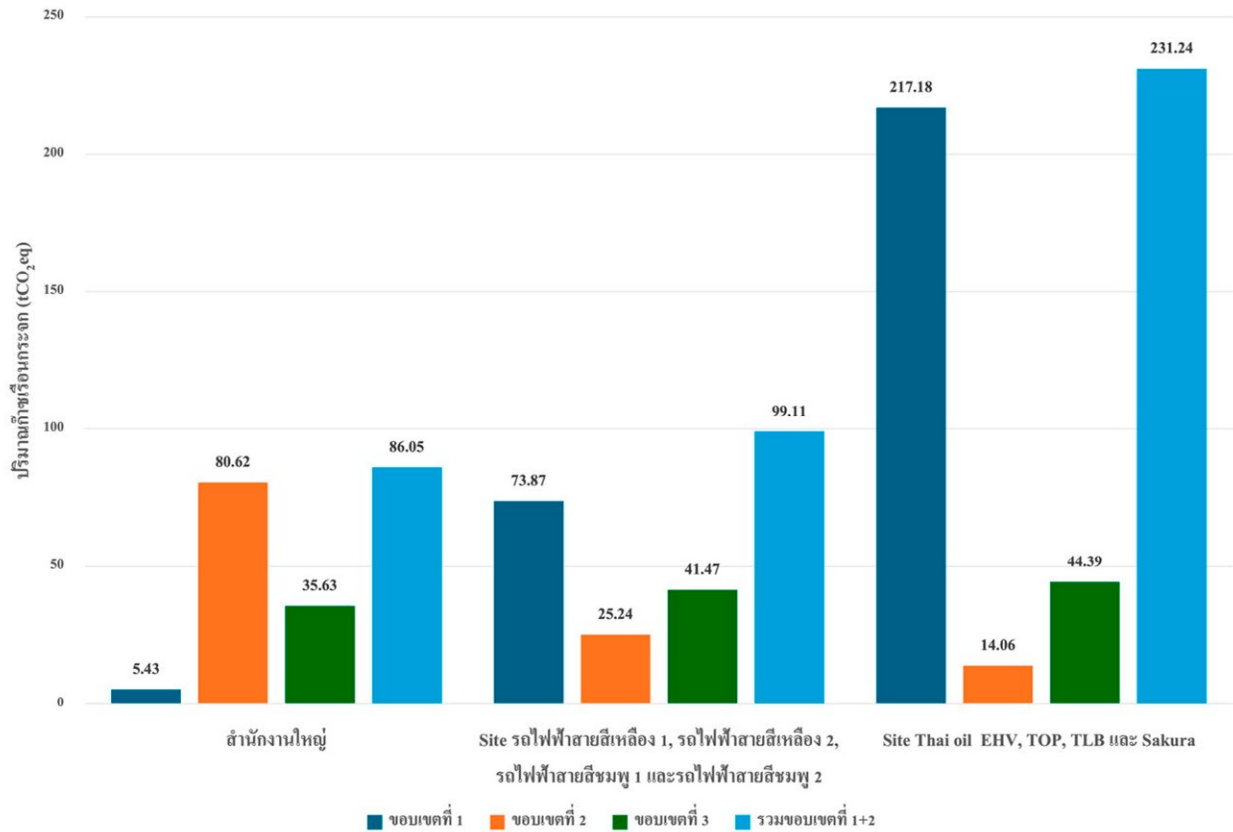
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก ปี 2566	ขอบเขตที่ 1 (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์ เทียบเท่า)	ขอบเขตที่ 2 (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์ เทียบเท่า)	ขอบเขตที่ 3 (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์ เทียบเท่า)	รวมขอบเขตที่ 1+2 (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์ เทียบเท่า)
สำนักงานใหญ่	5.43	80.62	35.63	86.05
Site สกไฟฟ้าสายสีเหลือง 1, สกไฟฟ้าสายสีเหลือง 2, สกไฟฟ้าสายสีชมพู 1 และ สกไฟฟ้าสายสีชมพู 2	73.87	25.24	41.47	99.11
Site Thai oil EHV, TOP, TLB และ Sakura	217.18	14.06	44.39	231.24

\*ข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของ บริษัท เจ.อาร์.ดับเบิลยู ยูทิลิตี้ จำกัด (มหาชน) อยู่ระหว่างการรอกวนสอบ ตามมาตรฐาน อบก.

กราฟแสดงปริมาณก๊าซเรือนกระจกของ บริษัท เจ.อาร์.ดับเบิลยู ยูทิลิตี้ จำกัด (มหาชน) ปี 2566



กราฟแสดงปริมาณก๊าซเรือนกระจกของบริษัท เจ.อาร์.ดับเบิลยู ยูทิลิตี้ จำกัด (มหาชน) ปี 2566 แยกรายไซต์

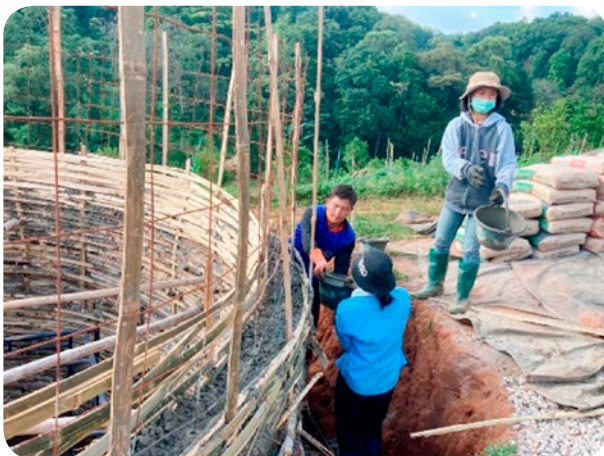


#### 4. การให้ความรู้ในการสร้างแหล่งกักเก็บน้ำ

บริษัทตระหนักถึงการพัฒนาคุณภาพชีวิตจากการใช้น้ำที่มีคุณภาพ สะอาดและปลอดภัย โดยปี 2564 บริษัทให้การสนับสนุนงบประมาณในการทำกิจกรรมการก่อสร้างแท็งก์น้ำยักษ์ คอนกรีตเสริมไม้ไผ่ เส้นผ่าศูนย์กลาง 4.20 ม. สูง 4 ม. มีขนาดความจุน้ำ 55.389 คิว หรือลูกบาศก์เมตร หรือ 55,389 ลิตร เพื่อสร้างแหล่งกักเก็บน้ำ โดยใช้วัสดุท้องถิ่นอย่างไม้ไผ่มาผสมผสาน มีชาวบ้านร่วมก่อสร้าง จากนั้นจะส่งมอบให้ชาวบ้านร่วมกันดูแล มีฝ่ายปกครองในพื้นที่ให้คำแนะนำ สนับสนุน เพื่อที่จะมีน้ำใช้อุปโภคบริโภค และทำการเกษตร ซึ่งเป็นโครงการช่วยเหลือชาวบ้านในพื้นที่ห่างไกลบนภูเขาสูง เขตภาคเหนือทั้งที่ อ.แม่แจ่ม และ อ.กัลยาณิวัฒนา จ.เชียงใหม่, อ.พาน จ.เชียงราย, อ.จาว จ.ลำปาง และ อ.ขุนยวม จ.แม่ฮ่องสอน เป็นต้น

ในปี 2565 ชาวบ้านสามารถนำความรู้ไปใช้สร้างแท็งก์น้ำยักษ์ คอนกรีตเสริมไม้ไผ่ในพื้นที่ของตนเองที่บ้านแม่ละอู ต.แจ่มหลวง อ.กัลยาณิวัฒนา จ.เชียงใหม่ และบ้านปางหินฝน ต.ปางหินฝน อ.แม่แจ่ม จ.เชียงใหม่

ในปี 2566 ได้มีการสนับสนุนทุนเพิ่มเติมเพื่อร่วมกันสร้างแท็งก์ยักษ์สานไม้ไผ่ถวายเป็นวัดขอแหมะ โดยกลุ่มกิจกรรมธรรมชาติ อุ่มผางร่วมกับชาวบ้านขอแหมะ ม.4 ต.แม่จัน อ.อุ่มผาง จ.ตาก ร่วมกันสร้าง ผลการดำเนินการเสร็จแล้วได้นำนํ้าจากระบบประปาภูเขาเข้าแท็งก์สามารถบรรจุนํ้าได้ 115,000 ลิตร









## การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสังคม

JRให้ความสำคัญกับการดำเนินงานด้านสังคม เพื่อลดความเสี่ยงและผลกระทบต่อองค์กร อีกทั้งเป็นการแสดงถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการจัดการดูแลด้านสังคม และเป็นการแสดงความโปร่งใสต่อผู้มีส่วนได้เสีย

### 1. การปฏิบัติต่อแรงงาน อย่างเป็นธรรม และเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัท ตระหนักถึงความสำคัญของบุคลากร ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญสุดในการขับเคลื่อนการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย บริษัทจึงมุ่งมั่นในการสรรหา และส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มีความรู้ มีศักยภาพและความสามารถเอื้อมืออาชีพ เสริมสร้างบรรยากาศการทำงานและวัฒนธรรมที่ดี ตลอดจนการดูแลผลประโยชน์และจัดให้มีสวัสดิการต่าง ๆ ตามที่กฎหมายกำหนด เพื่อรักษาบุคลากร ดังนี้

1. บริษัทสรรหาและจัดรับบุคลากรเข้าทำงาน โดยพิจารณาจากความเหมาะสมด้านความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และประวัติพฤติกรรม
2. บริษัทกำหนดอัตราค่าจ้างขั้นต่ำตามที่กฎหมายกำหนด รวมทั้งพิจารณาตามค่าของงาน ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ ซึ่งเป็นอัตราค่าจ้างที่สามารถแข่งขันกับธุรกิจประเภทเดียวกันได้
3. บริษัทส่งเสริมพัฒนาบุคลากรทุกระดับอย่างต่อเนื่อง ให้มีความรู้ และความสามารถ เพื่อความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน
4. บริษัทส่งเสริมให้บุคลากรได้ใช้ความรู้ และแสดงออกถึงความสามารถ ทักษะของตนในงานของบริษัทได้อย่างเต็มที่
5. บริษัทจัดให้มีสภาพการจ้างและสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี มีความปลอดภัย ถูกสุขลักษณะอนามัย โดยปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
6. บริษัทจัดให้มีระบบการบริหารค่าตอบแทนที่สร้างแรงจูงใจ และผลตอบแทนตามคุณค่าความสำเร็จของงาน
7. บริษัทจัดให้มีสวัสดิการและกิจกรรมในหมู่พนักงาน / บุคลากร เพื่อสร้างความสัมพันธ์ สามัคคีและวัฒนธรรมที่ดีในองค์กร
8. บริษัทจะปฏิบัติต่อพนักงาน / บุคลากรด้วยความยุติธรรมเท่าเทียมกัน โปร่งใส และให้เกียรติซึ่งกันและกัน
9. บริษัทเคารพและคำนึงถึงสิทธิขั้นพื้นฐานในการจ้างงาน โดยจะไม่บังคับใช้แรงงาน จ้างแรงงานเด็กหรือบุคคลที่มีอายุต่ำกว่ากฎหมายกำหนด

โดยในปี 2566 บริษัท ได้ให้การสนับสนุนผู้พิการโดยการมอบเงินสงเคราะห์เข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการตามที่กฎหมายกำหนด เป็นเงิน 119,720.00 บาท



## 2. การพัฒนาศักยภาพ พนักงาน

บริษัทมีแนวทางการพัฒนาศักยภาพของพนักงานอย่างเป็นระบบ โดยครอบคลุมตั้งแต่การวิเคราะห์ ความจำเป็นในการฝึกอบรม ตามหน้าที่ และส่งเสริมให้บุคลากรได้ใช้ความรู้ และแสดงออก ถึงความสามารถ ทักษะของตนในงานของบริษัทได้อย่างเต็มที่

- กำหนดทิศทางการพัฒนาศักยภาพพนักงาน ผ่านโครงการ ส่งเสริมความรู้อย่างเป็นระบบเพื่อให้สามารถติดตามผลการ ฝึกอบรมได้
- จัดเก็บข้อมูลสถิติจำนวนชั่วโมงฝึกอบรมโดยเฉลี่ยของ พนักงานต่อปีไว้อย่างครบถ้วน และระบุประโยชน์ ที่พนักงาน และบริษัทได้รับจากโครงการฝึกอบรม เพื่อให้ทราบผลสำเร็จ ของโครงการพัฒนาศักยภาพของพนักงาน ดังนี้

การอบรมสำหรับผู้บริหาร		
การอบรมภายนอก	4 คน	รวม 60 ชั่วโมง
การอบรมภายใน	3 คน	รวม 18 ชั่วโมง

การอบรมสำหรับพนักงาน	
การอบรมภายนอก	เฉลี่ย 12.15 ชั่วโมง/คน/ปี
การอบรมภายใน	เฉลี่ย 5.89 ชั่วโมง/คน/ปี

- บริษัทจัดการอบรมภายในดังนี้
  - การอบรมพนักงานใหม่
  - การอบรมด้านความปลอดภัยในการทำงาน
  - การอบรมซ้อมดับเพลิงและฝึกอพยพหนีไฟ
  - RBA หลักจรรยาบรรณแห่งพันธมิตรธุรกิจผู้มีความรับผิดชอบ
  - GHG inventory Management



การอบรมซ้อมดับเพลิงและฝึกอพยพหนีไฟ



อบรม RBA



อบรม Carbon Footprint



การอบรม ISO Internal Audit

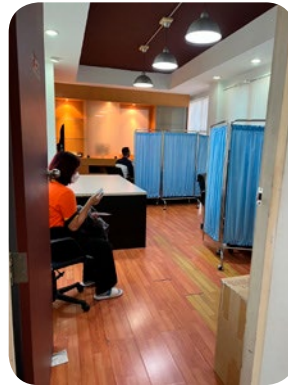


อบรม PM



### 3. การจูงใจและรักษานักงาน

บริษัทมีแนวทางการจูงใจและรักษานักงาน โดยเริ่มจากการพิจารณาการปฏิบัติงานของพนักงานทุกคน ด้วยเกณฑ์การประเมินที่ชัดเจน อ้างอิงตามผลสำเร็จ (KPI) ของการปฏิบัติงาน เพื่อนำผลการประเมินมาใช้กำหนดค่าตอบแทน และเป็นข้อมูลนำไปสู่โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานของพนักงาน มีระบบการบริหารค่าตอบแทนที่สร้างแรงจูงใจ และผลตอบแทนตามคุณค่าความสำเร็จของงาน มีสวัสดิการและกิจกรรมในหมู่พนักงาน / บุคลากร เพื่อสร้างความสัมพันธ์ สามัคคีและวัฒนธรรมที่ดีในองค์กร



- ติดตามระดับความพึงพอใจหรือความผูกพันของพนักงานที่มีต่อองค์กร โดยกำหนดเป้าหมายเชิงปริมาณและติดตามผลการประเมินความพึงพอใจและ/หรือความผูกพันของพนักงาน เพื่อนำผลการประเมินไปวิเคราะห์และจัดทำโครงการพัฒนาความพึงพอใจและปรับปรุงการดูแลพนักงาน
- สื่อสารผลการประเมินให้พนักงานทราบ ในปีที่ผ่านมา มีการรับพนักงานเข้าทำงาน 86 คน แบ่งเป็นผู้บริหาร 0 คน พนักงาน 86 คน มีพนักงานที่หมดสัญญาและลาออกรวม 30 คน แบ่งเป็นผู้บริหาร 1 คน พนักงาน 29 คน โดยบริษัทได้แสดงความมุ่งมั่นในการพัฒนาและยกระดับการดูแลพนักงานอย่างต่อเนื่องตลอดมา



#### 4. สุภาพะและความปลอดภัยในสภาพแวดล้อมการทำงาน

บริษัท มีนโยบายการให้ความคุ้มครองเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยเน้นการป้องกันไม่ให้เกิดภัยอันตราย เพื่อให้พนักงานและสถานประกอบการปลอดภัยจากเหตุอันจะทำให้เกิดภัยอันตรายจากการทำงาน

- ดูแลพนักงานและจัดสถานประกอบการกิจการ ให้มีสภาพการทำงานและสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัยและถูกสุขลักษณะ รวมทั้งส่งเสริมสนับสนุนการปฏิบัติงานของพนักงาน ให้มีความปลอดภัยจากอันตราย
- พนักงานทุกระดับมีหน้าที่ให้ความร่วมมือ ต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อกำหนดของทางการ มาตรฐานเรื่องความปลอดภัย และนโยบาย ระเบียบของบริษัทโดยเคร่งครัด ตลอดถึงมีหน้าที่ดูแลสภาพแวดล้อมในการทำงานตามมาตรฐานที่กำหนด เพื่อให้เกิดความปลอดภัยต่อชีวิต ร่างกาย จิตใจ และสุขภาพอนามัย โดยคำนึงถึงสภาพของงานและพื้นที่ที่รับผิดชอบ
- มีเป้าหมายในการพัฒนาความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน มีมาตรฐาน การดูแลสุขภาพอนามัยและความปลอดภัยของพนักงาน รวมถึงการพิจารณาประเมินความเสี่ยงด้านสุขอนามัยและความปลอดภัยของพนักงานและผู้รับเหมาที่อาจเกิดขึ้นในขั้นตอนการปฏิบัติงาน
- กำหนดมาตรการป้องกันและ ลดความเสี่ยงที่เกิดขึ้นในขั้นตอนการปฏิบัติงานของผู้รับเหมา

- บันทึกอัตราการบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงาน หรือเสียชีวิตจากการทำงาน โดยมีการสืบสวนต้นเหตุของเหตุการณ์
- กำหนดโครงการส่งเสริมความรู้ การฝึกอบรมเพื่อให้เกิดความตระหนัก และสามารถรับมือกับความเสี่ยงจากสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยมีการแต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยงชั้น และมีการรายงานทุกไตรมาส
- บริษัทมีมาตรฐานการทำงานในทุกด้านตามมาตรฐาน ISO 9001:2015 (ระบบบริหารงานคุณภาพ) ISO 14001:2015 (ระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม) ISO 45001:2018 (ระบบการจัดการด้านอาชีวอนามัย และความปลอดภัย)





## 5. การมีส่วนร่วมกับชุมชน และสังคม

บริษัท ได้กำหนดนโยบาย เป้าหมาย กลยุทธ์ด้านการพัฒนาความ  
ยั่งยืนไว้อย่างชัดเจน ดังนี้

**นโยบาย :** สนับสนุน ส่งเสริมให้ชุมชนและสังคม เกิดความ  
เข้มแข็งด้วยการยกระดับคุณภาพชีวิต สร้างการมีส่วนร่วม และ  
ใส่ใจต่อสิ่งแวดล้อม ให้กลายเป็นส่วนหนึ่งของสังคมที่มีความ  
เข้มแข็งและยั่งยืน

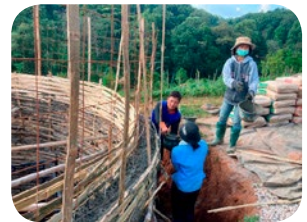
**เป้าหมาย :** ชุมชนมีส่วนร่วมในการใส่ใจสิ่งแวดล้อม

### กลยุทธ์

1. ส่งเสริม และให้ความช่วยเหลือชุมชนและสังคม เกี่ยวกับปัจจัย  
พื้นฐานอย่างเร่งด่วนและต่อเนื่อง
2. สนับสนุนและให้ความช่วยเหลือทางสังคมเพื่อแบ่งเบาแก่  
สังคมโดยรวม

โดยในปี 2566 บริษัทได้มีโครงการ/กิจกรรมที่มีส่วนร่วมในมิติ  
สังคม โครงการ คือ

1. กิจกรรมการให้ความรู้การสร้างบ่อน้ำชุมชน
2. กิจกรรมโครงการรักษาสภาพ (แปลงปลูกป่าชายเลน 40 ไร่  
ณ ชายทะเลบ้านสีลัง
3. กิจกรรมมอบเครื่องคอมพิวเตอร์ให้กับโรงเรียนบ้านสีลัง
4. กิจกรรมบริจาคโลหิตแก่ศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ สภากาชาดไทย  
เมื่อวันที่ 21 กรกฎาคม 2566
5. กิจกรรมมอบเครื่องอุปโภค-บริโภค แก่มูลนิธิธรรมมิกชนเพื่อ  
คนตาบอดในประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์ โรงเรียนบ้านเด็ก  
รามอินทรา (บ้านเด็กตาบอดผู้พิการซ้ำซ้อน)



กิจกรรมการให้ความรู้การสร้างบ่อน้ำชุมชน



กิจกรรมโครงการรักษาสภาพ (แปลงปลูกป่าชายเลน 40 ไร่ ณ ชายทะเลบ้านสีลัง



กิจกรรมบริจาคโลหิตแก่ศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ สภากาชาดไทย



กิจกรรมมอบเครื่องอุปโภค-บริโภค แก่มูลนิธิธรรมมิกชน  
เพื่อคนตาบอดในประเทศไทย



## 6. การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทมีนโยบายที่จะเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม มีส่วนร่วมกับบริษัท โดยสร้างการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียภายในบริษัท ซึ่งมีการรับฟังผ่านกล่องรับความคิดเห็นและช่องทางต่าง ๆ เพื่อขับเคลื่อนความยั่งยืนขององค์กรโดยกำหนดให้คณะกรรมการเป็นผู้กำหนดนโยบายและแนวทางการดำเนินงาน และผู้นำบริษัทเป็นผู้ติดตามผลการดำเนินงานของบริษัท รวมถึงกำหนดให้พนักงานมีส่วนร่วมหรือเสนอแนวคิดในการดำเนินงาน

ในปี 2566 บริษัท ได้จัดให้มีมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจำนวน 2 กลุ่ม คือ

### 1. พนักงาน



## 2. ผู้ถือหุ้น โดยจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้ซักถามเรื่องต่าง ๆ ที่มีข้อสงสัย





## 7. การมีส่วนร่วมกับชุมชนและเพิ่มโอกาสให้ผู้เข้าถึงดิจิทัล

บริษัท ตระหนักถึงการพัฒนาคุณภาพชีวิตของชุมชน โดยการยกระดับความรู้ ความเข้าใจ และการเข้าถึงดิจิทัล เพื่อให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น โดยบริษัทอยู่ระหว่างดำเนินโครงการการเข้าถึงเทคโนโลยีสารสนเทศ และให้ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการใช้งานเทคโนโลยีอย่างถูกต้อง ปลอดภัย และมีคุณภาพแก่คนในชุมชนและสังคม โดยในปี 2566 ได้ดำเนินโครงการมอบห้องเรียน และ อุปกรณ์การเรียนคอมพิวเตอร์แก่โรงเรียนบ้านสีลัง โดย

ในช่วงที่ 1 ในปี 2565 ดำเนินการปรับปรุงห้องเรียนคอมพิวเตอร์โดยการทาสี ปลูกพืชมาน ติดตั้งปลั๊กไฟ ติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่างในห้องเรียน และมอบโต๊ะ เก้าอี้สำหรับห้องเรียนคอมพิวเตอร์ จำนวน 28 ชุด เป็นเงิน 170,000.00 บาท

และช่วงที่ 2 ในปี 2566 ส่งมอบเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมใช้งาน จำนวน 25 ชุด และอุปกรณ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเรียน เป็นเงิน 200,000.00 บาท



### สรุปผลการดำเนินงาน

ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา JR ตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสังคม โดยในปี 2566 บริษัทได้ยกระดับความรับผิดชอบต่อสังคม สู่การพัฒนาที่ยั่งยืนแบบบูรณาการ โดยการเชื่อมโยงกิจกรรมต่าง ๆ เข้ากับทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทภายใต้แนวทางด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม เช่น โครงการปลูกป่าชายเลนพื้นที่ 40 ไร่ เขตชุมชนบ้านสีลัง มอบห้องเรียนพร้อมอุปกรณ์การเรียนคอมพิวเตอร์แก่โรงเรียนบ้านสีลัง และสนับสนุนเงินเพื่อการกุศล ฯลฯ โดยมีมูลค่ารวมทั้งสิ้น 389,120.00 บาท โดยรายงานฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยอ้างอิงกรอบแนวทางการจัดทำรายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน GRI Standard และ UN Sustainable Development Goals ซึ่งบริษัทมีความตั้งใจที่จะพัฒนารายงานให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล ซึ่งบริษัทยังคงมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจภายใต้การพัฒนาอย่างยั่งยืน ให้ครอบคลุมกรอบ GRI Standard และ UN Sustainable Development Goals มากที่สุด



# 4

## การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (MANAGEMENT DISCUSSION AND ANALYSIS : MD&A)

### 1. ภาพรวมของผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

บริษัทฯ ประกอบธุรกิจให้บริการออกแบบ จัดทำ ก่อสร้างและติดตั้งงานระบบไฟฟ้า (Electrical Power System) และระบบสื่อสารโทรคมนาคมและเทคโนโลยีสารสนเทศ (Telecommunication and Information Technology System) แบบครบวงจร นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้บริการจำหน่ายอุปกรณ์ (Supply) และให้บริการบำรุงรักษา (Maintenance) สำหรับอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับระบบไฟฟ้าและระบบสื่อสารโทรคมนาคม และเทคโนโลยีสารสนเทศ

จากการที่บริษัทฯ เล็งเห็นถึงโอกาสและความต้องการในการออกแบบและติดตั้งระบบงานอื่นเพิ่มเติมจากระบบสื่อสารโทรคมนาคมและเทคโนโลยีสารสนเทศ และเพื่อให้บริษัทฯ สามารถเป็น System Integrator ในหลากหลายธุรกิจ บริษัทฯ จึงได้เริ่มธุรกิจรับเหมาวางระบบไฟฟ้า ในปี 2557 และตามแผนแม่บทโครงการเปลี่ยนระบบสายอากาศเป็นสายใต้ดินระยะเวลา 15 ปี ตั้งแต่ปี 2551 ถึงปี 2565 รวมทั้งแผนงานเปลี่ยนระบบสายไฟฟ้าอากาศเป็นสายไฟฟ้าใต้ดินเพื่อรองรับการเป็นมหานครแห่งอาเซียน ซึ่งการดำเนินการดังกล่าว รัฐวิสาหกิจต่าง ๆ ต้องดำเนินการพร้อมกันเพื่อลดความซ้ำซ้อนในการดำเนินการและปัญหาการจราจร เช่น งานด้านสื่อสาร โครงการรถไฟฟ้า เป็นต้น และจากการที่บริษัทฯ มีความพร้อมในการให้บริการออกแบบ จัดทำ ก่อสร้างและติดตั้งแบบครบวงจรทั้งงานรับเหมาระบบไฟฟ้า และระบบสื่อสารโทรคมนาคมและเทคโนโลยีสารสนเทศ ส่งผลทำให้บริษัทฯ ได้รับงานที่เกี่ยวข้องเนื่องต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นงานติดตั้งอุปกรณ์เพื่อใช้ในโครงการรถไฟฟ้า งานรื้อย้ายระบบสื่อสารโทรคมนาคมโครงการรถไฟฟ้า รวมทั้งงานออกแบบ พร้อมทั้งงานย้ายสายไฟฟ้าอากาศเป็นสายไฟฟ้าใต้ดิน ส่งผลทำให้บริษัทฯ มีรายได้รวมจำนวน 2,150.37 ล้านบาท ในปี 2564 จำนวน 1,819.18 ล้านบาท ในปี 2565 และจำนวน 1,961.71 ล้านบาท ในปี 2566 และมีกำไรสุทธิจำนวน 217.94 ล้านบาท ในปี 2564 เป็นจำนวน 149.47 ล้านบาท ในปี 2565 และจำนวน 61.78 ล้านบาท ในปี 2566

### 2. การวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน

#### 2.1 รายได้

บริษัทฯ รายได้รวมจำนวน 2,150.37 ล้านบาทในปี 2564 จำนวน 1,819.18 ล้านบาทในปี 2565 และจำนวน 1,961.71 ล้านบาทในปี 2566

กลุ่มผลิตภัณฑ์	ปี 2564		ปี 2565		ปี 2566	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้จากการขาย	105.55	4.91	-	-	211.78	10.79
รายได้จากการบริการ	2,041.52	94.94	1,885.74	99.71	1,733.02	88.34
รายได้อื่น*	3.30	0.15	5.44	0.29	16.90	0.87
<b>รวมรายได้</b>	<b>2,150.37</b>	<b>100.00</b>	<b>1,891.18</b>	<b>100.00</b>	<b>1,961.71</b>	<b>100.00</b>

หมายเหตุ \* รายได้อื่น ประกอบด้วย รายได้จากการสนับสนุนการขาย รายได้จากการจำหน่ายเศษวัสดุ เป็นต้น

รายได้รวมของบริษัทฯ ประกอบด้วยรายได้จากการขายและบริการ และรายได้อื่น โดยในปี 2564 - 2566 บริษัทฯ มีสัดส่วนรายได้จากการขายและบริการต่อรายได้รวม คิดเป็นร้อยละ 99.85 ร้อยละ 99.71 และ 99.13 ตามลำดับ และมีสัดส่วนรายได้อื่นต่อรายได้รวมที่ร้อยละ 0.15 ร้อยละ 0.29 ร้อยละ 0.87 ตามลำดับ



## รายได้จากการขายและบริการ

รายได้จากการขายและบริการของบริษัทฯ ในปี 2564 - 2566

กลุ่มผลิตภัณฑ์	ปี 2564		ปี 2565		ปี 2566	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้จากการบริการ	2,041.52	95.08	1,885.74	100	1,733.02	89.11
รายได้จากธุรกิจรับเหมาวางระบบ						
- งานระบบไฟฟ้า	2,012.16	93.72	1,860.60	98.67	1,709.22	87.89
- ระบบสื่อสารโทรคมนาคม	1,699.52	79.16	1,731.76	91.84	1,460.23	75.08
เทคโนโลยีสารสนเทศ	312.64	14.56	128.84	6.83	248.99	12.81
รายได้จากการให้บริการซ่อมบำรุงรักษา	29.36	1.36	25.14	1.33	23.80	1.22
รายได้จากการจำหน่ายอุปกรณ์	105.55	4.92	-	-	211.78	10.89
<b>รวมรายได้จากการขายและบริการ</b>	<b>2,147.07</b>	<b>100.00</b>	<b>1,885.74</b>	<b>100.00</b>	<b>1,944.80</b>	<b>100.00</b>

### รายได้จากการบริการ

รายได้จากการบริการของบริษัทฯ ประกอบไปด้วยรายได้จากธุรกิจรับเหมาวางระบบไฟฟ้าและระบบสื่อสารโทรคมนาคมและเทคโนโลยีสารสนเทศ และรายได้จากการให้บริการซ่อมบำรุงรักษา โดยในปี 2564 - 2566 บริษัทฯ มีรายได้จากการให้บริการรวมทั้งสิ้น 2,041.52 ล้านบาท 1,885.74 ล้านบาท และ 1,733.02 ล้านบาทตามลำดับ คิดเป็นสัดส่วนต่อรายได้จากการขายและบริการรวมเป็นร้อยละ 95.08 ปี 2564 ร้อยละ 100.00 ในปี 2565 และร้อยละ 89.11 ในปี 2566

เนื่องจากมีรายได้จากธุรกิจรับเหมาวางระบบประเภทงานระบบโทรคมนาคมที่ลดลง

ในปี 2566 บริษัทฯ มีรายได้จากธุรกิจรับเหมาวางระบบ จำนวน 1,709.22 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 87.89 ต่อรายได้จากการขายและบริการ โดยรายได้จากธุรกิจรับเหมาวางระบบลดลงจากงวดเดียวกันของปีก่อนที่มีจำนวน 1,860.60 ล้านบาท เนื่องจากมีรายได้จากธุรกิจรับเหมาวางระบบประเภทงานระบบไฟฟ้าที่ลดลง

### รายได้จากธุรกิจรับเหมาวางระบบ

ในปี 2564 บริษัทฯ มีรายได้จากธุรกิจรับเหมาวางระบบ จำนวน 2,012.16 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 93.72 ต่อรายได้จากการขายและบริการ โดยรายได้จากธุรกิจรับเหมาวางระบบเพิ่มจากงวดเดียวกันของปีก่อนที่มีจำนวน 1,083.26 ล้านบาท เนื่องจากมีรายได้จากธุรกิจรับเหมาวางระบบประเภทงานระบบไฟฟ้าเพิ่มมากขึ้นจาก 945.79 ล้านบาท เป็นจำนวน 1,699.52 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราเติบโตร้อยละ 79.69 จากการที่บริษัทฯ รับรู้รายได้ของโครงการเปลี่ยนสายไฟฟ้าอากาศเป็นสายไฟฟ้าลงดินตามแนวรถไฟฟ้าสายสีชมพู และสีเหลือง

ในปี 2565 บริษัทฯ มีรายได้จากธุรกิจรับเหมาวางระบบ จำนวน 1,860.60 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 98.67 ต่อรายได้จากการขายและบริการ โดยรายได้จากธุรกิจรับเหมาวางระบบลดลงจากงวดเดียวกันของปีก่อนที่มีจำนวน 2,012.16 ล้านบาท

### รายได้จากการให้บริการซ่อมบำรุงรักษา

บริษัทฯ มีรายได้จากการให้บริการซ่อมบำรุงรักษาจำนวน 29.36 ล้านบาท 25.14 ล้านบาท และ 23.80 ล้านบาท ในปี 2564 - 2566 ตามลำดับ คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 1.36 ร้อยละ 1.33 และร้อยละ 1.22 ของรายได้จากการขายและบริการรวมในปี 2564 - 2566 ตามลำดับ โดยลูกค้าส่วนใหญ่เป็นลูกค้างานรับเหมาวางระบบสื่อสารโทรคมนาคม และเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัทฯ หลังจากครบกำหนดการรับประกัน จึงว่าจ้างให้บริษัทฯ ให้บริการซ่อมบำรุงรักษาต่อเนื่อง

รายได้จากการจำหน่ายอุปกรณ์

ในปี 2564 - 2566 บริษัทฯ มีรายได้จากการจำหน่ายอุปกรณ์เป็นจำนวน 105.55 ล้านบาท ในปี 2564 และ 211.78 ล้านบาท ในปี 2566 โดยรายได้จากการจำหน่ายอุปกรณ์ จะขึ้นอยู่กับปริมาณของลูกค้า และความต้องการของลูกค้า ณ ช่วงนั้น

## รายได้อื่น

รายได้อื่นประกอบด้วย กำไรขาดทุนจากการจำหน่ายทรัพย์สิน รายได้ค่าปรับที่ได้คืน รายได้จากการขายเศษวัสดุ เป็นต้น โดยในปี 2564 - 2566 บริษัทฯ มีรายได้อื่นจำนวน 3.30 ล้านบาท จำนวน 5.44 ล้านบาท และจำนวน 16.90 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็น สัดส่วนร้อยละ 0.15 ร้อยละ 0.29 และร้อยละ 0.87 ของรายได้รวม สำหรับรายได้อื่นที่สำคัญในปี 2564 - 2566 ได้แก่ และรายได้ ค่าสนับสนุนการขายที่บริษัทฯ ได้รับจากผู้จำหน่ายสินค้า กำไรขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์ กำไรจากการจำหน่ายเงินลงทุน รายได้จากการขายเศษวัสดุ

## 2.2 ต้นทุนและค่าใช้จ่าย

ค่าใช้จ่ายหลักของบริษัทฯ ประกอบด้วยต้นทุนขาย ต้นทุนการให้บริการ ค่าใช้จ่ายในการขายและบริการ ค่าใช้จ่ายในการบริหาร และ ต้นทุนทางการเงิน โดยในปี 2564 - 2566 บริษัทฯ มีต้นทุนและค่าใช้จ่ายจำนวน 1,884.67 ล้านบาท จำนวน 1,705.78 ล้านบาท และจำนวน 1,891.99 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 87.65 ร้อยละ 90.10 และร้อยละ 96.44 จากรายได้รวม

ต้นทุนและค่าใช้จ่าย	ปี 2564		ปี 2565		ปี 2566	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ต้นทุนขาย	89.60	4.17	-	-	155.39	7.92
ต้นทุนการให้บริการ	1,715.36	79.77	1,618.29	85.57	1,636.82	83.44
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริการ	22.64	1.05	25.51	1.35	25.27	1.29
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	56.89	2.65	60.10	3.18	67.96	3.46
ต้นทุนทางการเงิน	0.18	0.01	1.88	0.10	6.55	0.33
รวมต้นทุนและค่าใช้จ่าย	1,884.67	87.65	1,705.78	90.20	1,891.99	96.44
รวมรายได้	2,150.37	100.00	1,891.18	100.00	1,961.71	100.00

## ต้นทุนขายและต้นทุนการให้บริการ

บริษัทฯ มีต้นทุนขายและบริการในปี 2564 - 2566 จำนวน 1,804.96 ล้านบาท จำนวน 1,618.29 ล้านบาทจำนวน 1,792.21 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นอัตรากำไรขั้นต้นเท่ากับร้อยละ 15.93 ร้อยละ 14.18 และร้อยละ 7.85 ตามลำดับ ต้นทุนขายและการให้บริการของบริษัทฯ สามารถแบ่งออกได้ตามธุรกิจของบริษัทฯ ดังนี้ ได้แก่ ต้นทุนธุรกิจรับเหมาวางระบบ ต้นทุนการให้บริการซ่อมบำรุงรักษา และต้นทุนธุรกิจจำหน่ายอุปกรณ์

ต้นทุนขายและการให้บริการ	ปี 2564		ปี 2565		ปี 2566	
	ล้านบาท	อัตรากำไรขั้นต้น (%)	ล้านบาท	อัตรากำไรขั้นต้น (%)	ล้านบาท	อัตรากำไรขั้นต้น (%)
ต้นทุนธุรกิจรับเหมาวางระบบ	1,694.98	15.76	1,598.07	14.11	1,619.33	5.26
ต้นทุนธุรกิจการให้บริการซ่อมบำรุงรักษา	20.38	30.58	20.22	19.58	17.49	26.51
ต้นทุนธุรกิจการจำหน่ายอุปกรณ์	89.60	15.11	-	-	155.39	26.63
ต้นทุนขายและการให้บริการรวม	1,804.96	15.93	1,618.29	14.18	1,792.21	7.85

## ต้นทุนธุรกิจให้บริการรับเหมาวางระบบ

ต้นทุนงานรับเหมาวางระบบของบริษัทฯ มีจำนวน 1,694.98 ล้านบาท ในปี 2564 จำนวน 1,598.07ล้านบาท ในปี 2565 และจำนวน 1,619.33 ล้านบาท ในปี 2566 หรือคิดเป็นอัตรากำไรขั้นต้นเท่ากับร้อยละ 15.76 ร้อยละ 14.11 ร้อยละ และร้อยละ 5.26 ตามลำดับ โดยต้นทุนหลักจะประกอบด้วย ต้นทุนเครื่องมือ วัสดุ และอุปกรณ์ ค่าจ้างงานเหมา ค่าบริหารจัดการโครงการ ค่าใช้จ่าย ในการปฏิบัติงาน อัตรากำไรขั้นต้นของธุรกิจรับเหมาวางระบบของบริษัทฯ ลดลงจากช่วงปีก่อน เนื่องจากเนื่องจากบริษัทฯ มีการรับพนักงานที่เป็น วิศวกรมาเพิ่มขึ้นมากเพื่อรองรับงานโครงการที่ได้รับมากขึ้นทั้งในปัจจุบันและอนาคต ส่งผลทำให้มีค่าบริหารจัดการโครงการเพิ่มขึ้น และการรับรู้รายการผลขาดทุนของงานโครงการ



### ต้นทุนธุรกิจการให้บริการซ่อมบำรุงรักษา

ต้นทุนงานให้บริการซ่อมบำรุงรักษาของบริษัทฯ มีจำนวน 20.38 ล้านบาทในปี 2564 จำนวน 20.22 ล้านบาทในปี 2565 และจำนวน 17.49 ล้านบาทในปี 2566 หรือคิดเป็นอัตรากำไรขั้นต้นเท่ากับร้อยละ 30.58 ร้อยละ 19.58 และร้อยละ 26.51 ตามลำดับ กำไรขั้นต้นของงานให้บริการซ่อมบำรุงขึ้นอยู่กับงานบริการที่บริษัทได้รับในแต่ละปี

### ต้นทุนการจำหน่ายอุปกรณ์

บริษัทฯ มีต้นทุนการจำหน่ายอุปกรณ์ในปี 2564 - 2566 จำนวน 89.60 ล้านบาท ในปี 2564 และจำนวน 155.39 ล้านบาท ในปี 2566 หรือคิดเป็นอัตรากำไรขั้นต้นเท่ากับร้อยละ 15.11 และร้อยละ 26.63 ตามลำดับ โดยอัตรากำไรขั้นต้นจากการจำหน่ายอุปกรณ์จะไม่สูงมากนักซึ่งอัตรากำไรขั้นต้นของการจำหน่ายอุปกรณ์เพิ่มสูงขึ้นในปี 2564 - 2566 เนื่องจากบริษัทฯ สามารถหาอุปกรณ์ที่มีต้นทุนที่ถูก และมีคุณภาพ

### ค่าใช้จ่ายในการขายและการบริการ

ในปี 2564 - 2566 บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายในการขายและการบริการจำนวน 22.64 ล้านบาท จำนวน 25.51 ล้านบาท และจำนวน 25.27 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 1.05 ร้อยละ 1.35 และร้อยละ 1.29 ของรายได้รวม ค่าใช้จ่ายในการขายและการบริการประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน และค่าใช้จ่ายด้านการตลาด ซึ่งส่วนใหญ่มาจากการเพิ่มขึ้นของค่าใช้จ่ายพนักงานเพื่อรองรับการขยายตัวทางธุรกิจ

### ค่าใช้จ่ายในการบริหาร

ในปี 2564 - 2565 บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายในการบริหารจำนวน 56.89 ล้านบาท จำนวน 60.10 ล้านบาท จำนวน 67.96 ล้านบาท ตามลำดับโดยคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 2.65 ร้อยละ 3.18 และร้อยละ 3.46 ของรายได้รวม ตามลำดับ โดยค่าใช้จ่ายในการบริหารของบริษัทฯ ซึ่งส่วนใหญ่มาจากการเพิ่มขึ้นของค่าใช้จ่ายพนักงานเพื่อรองรับการขยายตัวทางธุรกิจ

### ต้นทุนทางการเงิน

บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายทางการเงินในปี 2564 - 2566 และ จำนวน 0.18 ล้านบาท จำนวน 1.18 ล้านบาท และจำนวน 6.55 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 0.01 ร้อยละ 0.10 และร้อยละ 0.33 ต่อรายได้รวม ค่าใช้จ่ายทางการเงินของบริษัทฯ มีการปรับเพิ่มสูงขึ้นเนื่องจากบริษัทมีเงินกู้ยืมระยะสั้นเพิ่มในปี 2565 เพื่อรองรับโครงการที่มีขนาดใหญ่

## 2.3 กำไรสุทธิ

จากผลการดำเนินงานที่กล่าวมาข้างต้น ทำให้ในปี 2564 - 2566 บริษัทฯ มีกำไรสุทธิจำนวน 217.04 ล้านบาท จำนวน 149.47 ล้านบาท และจำนวน 61.78 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นอัตรากำไรสุทธิร้อยละ 10.09 ร้อยละ 7.90 และร้อยละ 3.15 โดยอัตรากำไรสุทธิลดลงจากงวดเดียวกันของปีก่อน ซึ่งเกิดจากการที่บริษัทมีรายได้ลดลงส่วนหนึ่งมาจากอัตรากำไรขั้นต้นของธุรกิจรับเหมาและบริการมีการปรับลดลง

## 3. สถานะทางการเงิน

ณ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีสินทรัพย์รวมจำนวน 3,985.40 ล้านบาท เพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับ ณ 31 ธันวาคม 2565 จำนวน 248.91 ล้านบาท โดยสาเหตุสำคัญของการปรับเพิ่มขึ้นดังกล่าวมาจากการเพิ่มขึ้นของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดจำนวน 92.18 ล้านบาท สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น 105.23 ล้านบาท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีหนี้สินรวมจำนวน 2,324.16 ล้านบาท เพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับ ณ 31 ธันวาคม 2565 จำนวน 259.35 ล้านบาท มีสาเหตุมาจากลดลงของเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินจำนวน 209.36 ล้านบาท และการเพิ่มขึ้นของหนี้สินที่เกิดจากสัญญา-ส่วนที่จัดเป็นหมุนเวียน จำนวน 464.32 ล้านบาท เนื่องจากบริษัทมีการรับเงินล่วงหน้าจากโครงการที่ดำเนินงานอยู่

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีส่วนของผู้ถือหุ้นรวมจำนวน 1,661.24 ล้านบาท ลดลงเมื่อเทียบกับ ณ 31 ธันวาคม 2565 จำนวน 10.45 ล้านบาท ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ลดลงจากการจ่ายเงินปันผลจำนวน 68.40 ล้านบาท

### 3.1 สภาพคล่อง

#### กระแสเงินสด

บริษัทฯ มีกระแสเงินสดได้มา (ใช้ไป) ในกิจกรรมดำเนินงานจำนวน 568.17 ล้านบาท โดยเกิดจากเพิ่มขึ้นของสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา 53.72 ล้านบาท หนี้สินส่วนที่เกิดจากสัญญา 488.94 ล้านบาท และเงินจ่ายล่วงหน้าค่าสินค้า (38.26) ล้านบาท

กระแสเงินสดสุทธิได้มา (ใช้ไป) ในกิจกรรมลงทุนของบริษัทฯ มีจำนวน (195.58) ล้านบาท โดยเกิดจากสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่นเพิ่มขึ้น (105.22)



บริษัทฯ มีกระแสเงินสดสุทธิได้มา (ใช้ไป) ในจากกิจกรรมจัดหาเงินจำนวน (280.41) ล้านบาท โดยเกิดจากบริษัทมีการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นจำนวน (68.40) ล้านบาทและเงินกู้ยืมระยะสั้น (209.37) ล้านบาท

### 3.2 การวิเคราะห์อัตราส่วนทางการเงิน

#### – อัตราส่วนสภาพคล่อง

บริษัทฯ มีอัตราส่วนสภาพคล่อง ณ 31 ธันวาคม 2566 ที่ 1.56 เท่า โดยเป็นการปรับลดลงจากปีก่อนอยู่ที่ 1.72 เท่าเนื่องจากในปี 2566 บริษัทมีหนี้สินส่วนที่เกิดจากสัญญา-ส่วนที่เป็นหมุนเวียนเพิ่มขึ้น โดยเกิดจากบริษัทได้รับเงินล่วงหน้าจากงานโครงการที่บริษัทดำเนินการอยู่

#### – อัตราส่วนแสดงความสามารถในการหากำไร

บริษัทฯ มีกำไรสุทธิจำนวน 217.04 ล้านบาท จำนวน 149.47 ล้านบาท และจำนวน 61.78 ล้านบาทตามลำดับ คิดเป็นอัตรากำไรสุทธิร้อยละ 10.09 ร้อยละ 7.90 และร้อยละ 3.15 โดยอัตรากำไรสุทธิลดลงจากงวดเดียวกันของปีก่อน ซึ่งเกิดจากการที่บริษัทมีรายได้ลดลงส่วนหนึ่งมาจากอัตรากำไรขั้นต้นของธุรกิจรับเหมาและบริการมีการปรับลดลงเนื่องจากเนื่องจากบริษัทฯ มีการรับพนักงานที่เป็นวิศวกรมาเพิ่มขึ้นมากเพื่อรองรับงานโครงการที่ได้รับมากขึ้นทั้งในปัจจุบันและอนาคต ส่งผลทำให้มีค่าบริหารจัดการโครงการเพิ่มขึ้น และการรับรู้รายการผลขาดทุนของงานโครงการ

#### – อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน

อัตราผลตอบแทนของสินทรัพย์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 อยู่ที่ร้อยละ 1.60 ซึ่งเป็นการปรับลดลงจากปีก่อนอยู่ที่ร้อยละ 4.28 โดยเป็นการปรับลดลงร้อยละ 62.62 จากปีก่อน เนื่องจากบริษัทมีกำไรสุทธิลดลง

#### – อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน

อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 อยู่ที่ 1.40 เท่า ซึ่งเป็นปรับเพิ่มขึ้นจากปีก่อนโดยปีก่อนอยู่ที่ 1.24 เท่า เนื่องจากบริษัทมีหนี้สินเพิ่มสูงขึ้นจากการบริหารจัดการโครงการที่ดำเนินการอยู่

### ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ

#### สรุปรายงานการสอบบัญชี

(ก) งบการเงินปี 2564 ตรวจสอบโดยนายเต็มพงษ์ โอปนพันธ์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 4501 บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด

ผู้สอบบัญชีได้ตรวจสอบงบการเงินของบริษัทฯ ซึ่งประกอบด้วย งบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น และงบกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงินถึงหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ และได้ให้ความเห็นว่างบการเงินแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัทฯ โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานรายงานทางการเงิน

(ข) งบการเงินปี 2565 ตรวจสอบโดยนายเต็มพงษ์ โอปนพันธ์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 4501 บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด

ผู้สอบบัญชีได้ตรวจสอบงบการเงินของบริษัทฯ ซึ่งประกอบด้วย งบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น และงบกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงินถึงหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ และได้ให้ความเห็นว่างบการเงินแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัทฯ โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานรายงานทางการเงิน

(ค) งบการเงินปี 2566 ตรวจสอบโดยนายเต็มพงษ์ โอปนพันธ์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 4501 บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด

ผู้สอบบัญชีได้ตรวจสอบงบการเงินของบริษัทฯ ซึ่งประกอบด้วย งบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น และงบกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงินถึงหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ และได้ให้ความเห็นว่างบการเงินแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัทฯ โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานรายงานทางการเงิน



## ตารางสรุปฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน

งบแสดงฐานะการเงิน	ปี 2564		ปี 2565		ปี 2566	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
สินทรัพย์						
สินทรัพย์หมุนเวียน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	712.71	21.89	251.39	6.73	343.57	8.62
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	180.68	5.55	452.60	12.11	430.37	10.80
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา-ส่วนที่จัดเป็นหมุนเวียน	1,837.13	56.44	2,452.79	65.65	2,324.49	58.32
ภาษีมูลค่าเพิ่มรอเรียกคืน	57.35	1.76	-	-	-	-
สินค้าคงเหลือ	3.44	0.11	0.48	0.01	6.77	0.17
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าสินค้า	118.61	3.64	77.96	2.08	116.21	2.92
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	0.46	0.01	0.56	0.02	105.79	2.65
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	42.10	1.30	132.88	3.55	80.57	2.03
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	2,952.48	90.70	3,368.66	90.15	3,407.77	85.51
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน						
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	180.55	5.55	165.48	4.43	240.39	6.03
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา-ส่วนที่จัดเป็นไม่หมุนเวียน	33.38	1.03	92.71	2.48	167.29	4.20
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	45.60	1.40	45.60	1.22	-	-
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	25.45	0.78	31.72	0.85	92.11	2.31
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	0.38	0.01	-	-	-	-
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	4.29	0.13	4.75	0.13	8.01	0.20
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	13.00	0.40	27.58	0.74	69.83	1.75
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	302.65	9.30	367.84	9.85	577.63	14.49
รวมสินทรัพย์	3,255.13	100.00	3,736.50	100.00	3,985.40	100.00



งบแสดงฐานะการเงิน	ปี 2564		ปี 2565		ปี 2566	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น						
หนี้สินหมุนเวียน						
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	-	349.37	9.35	140.00	3.51
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	1,487.84	45.70	1,545.97	41.37	1,538.24	38.60
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา-ส่วนที่จัดเป็นหมุนเวียน	20.10	0.62	21.65	0.58	485.97	12.19
ส่วนของหนี้สินภายใต้สัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายใน 1 ปี	0.93	0.03	2.62	0.08	2.76	0.07
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย	18.87	0.57	-	-	-	-
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	14.37	0.45	41.78	1.12	21.08	0.53
รวมหนี้สินหมุนเวียน	1,542.11	47.37	1,961.39	52.50	2,188.05	54.90
หนี้สินไม่หมุนเวียน						
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา-ส่วนที่จัดเป็นไม่หมุนเวียน	62.48	1.92	78.18	2.09	102.81	2.58
หนี้สินตามสัญญาเช่า-สุทธจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายใน 1 ปี	0.45	0.02	1.43	0.04	3.64	0.09
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของ พนักงาน	21.47	0.66	23.81	0.64	29.66	0.75
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน	84.40	2.60	103.42	2.77	136.11	3.42
<b>รวมหนี้สิน</b>	<b>1,626.51</b>	<b>49.97</b>	<b>2,064.81</b>	<b>55.27</b>	<b>2,324.16</b>	<b>58.32</b>
ส่วนของผู้ถือหุ้น						
ทุนเรือนหุ้น						
ทุนจดทะเบียน	380.00	11.67	380.00	10.17	380.00	9.53
ทุนที่ออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว	380.00	11.67	380.00	10.17	380.00	9.53
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	973.63	29.91	973.63	26.05	973.63	24.43
สำรองส่วนทุนจากการจ่ายโดยใช้หุ้น	1.43	0.04	1.43	0.04	1.43	0.04
กำไรสะสม						
จัดสรรแล้ว-สำรองตามกฎหมาย	30,000.92	38.00	1.01	38.00	0.95	
ยังไม่ได้จัดสรร	243.56	7.49	278.64	7.46	268.18	6.73
<b>รวมส่วนของผู้ถือหุ้น</b>	<b>1,628.62</b>	<b>50.03</b>	<b>1,671.69</b>	<b>44.73</b>	<b>1,661.24</b>	<b>41.68</b>
<b>รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น</b>	<b>3,255.13</b>	<b>100.00</b>	<b>3,736.50</b>	<b>100.00</b>	<b>3,985.40</b>	<b>100.00</b>



งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	ปี 2564		ปี 2565		ปี 2566	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้						
รายได้จากการขาย	105.55	4.91	-	-	211.78	10.80
รายได้จากการบริการ	2,041.52	94.94	1,885.74	99.71	1,733.02	88.34
รายได้อื่น	3.30	0.15	5.44	0.29	16.90	0.86
รวมรายได้	2,150.37	100.00	1,891.18	100.00	1,961.71	100.00
ค่าใช้จ่าย						
ต้นทุนขาย	89.60	4.17	-	-	155.39	7.92
ต้นทุนการให้บริการ	1,715.36	79.77	1,618.29	85.57	1,636.82	83.44
ค่าใช้จ่ายในการขายและการบริการ	22.64	1.05	25.51	1.35	25.28	1.29
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	56.89	2.65	60.10	3.18	67.96	3.46
รวมค่าใช้จ่าย	1,884.49	87.64	1,703.90	90.10	1,885.44	96.11
กำไรจากกิจกรรมดำเนินงาน	265.88	12.36	187.28	9.90	76.27	3.89
รายได้ทางการเงิน	5.70	0.27	1.44	0.08	6.47	0.33
ต้นทุนทางการเงิน	(0.18)	(0.01)	(1.88)	(0.10)	(6.55)	(0.33)
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	271.40	12.62	186.83	9.88	76.18	3.88
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	54.36	2.53	37.36	1.98	14.40	0.73
กำไรสุทธิสำหรับปี/งวด	217.04	10.09	149.47	7.90	61.78	3.15
กำไรสุทธิต่อหุ้นพื้นฐาน (บาท)	0.29		0.20		0.02	
มูลค่าที่ตราไว้ (บาท)	0.5		0.50		0.50	





งบกระแสเงินสด (หน่วย : ล้านบาท)	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
<b>กระแสเงินสดจากการดำเนินงาน</b>			
กำไรก่อนภาษีเงินได้	271.40	186.83	76.19
รายการปรับกระทบยอดกำไรก่อนภาษีเป็นเงินสดรับ (จ่าย)			
จากกิจกรรมดำเนินงาน			
ค่าเสื่อมราคา	6.03	7.92	10.14
ค่าตัดจำหน่าย	0.14	0.16	0.21
ขาดทุน (กำไร) จากการจำหน่ายเงินลงทุนใน หลักทรัพย์เพื่อขาย-ตราสารหนี้	(0.23)	-	-
ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	0.70	0.35	-
กำไรจากการจำหน่ายอุปกรณ์	(0.56)	-	-
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวพนักงาน	2.21	2.34	2.48
สำรองเพื่อผลขาดทุนโครงการรับเหมา	-	-	3.00
รายได้ทางการเงิน	(5.70)	(1.44)	(6.47)
ต้นทุนทางการเงิน	0.18	1.89	6.55
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	(117.71)	(272.00)	24.02
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	(1,436.47)	(674.99)	53.72
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าสินค้า	(13.93)	40.65	(38.26)
สินค้าคงเหลือ	(3.44)	2.96	(6.29)
ภาษีมูลค่าเพิ่มรอเรียกคืน	(36.35)	-	-
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	7.55	(33.43)	52.30
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	0.23	(5.94)	5.76
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	788.82	57.75	(7.85)
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา	0.54	17.25	488.94
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	9.75	27.41	(23.70)
จ่ายเงินผลประโยชน์ระยะยาวพนักงาน	(0.54)	-	(1.42)
เงินสดได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน	(527.38)	(642.29)	639.32
จ่ายดอกเบี้ย	(0.18)	(1.88)	(6.55)
จ่ายภาษีเงินได้	(39.22)	(64.89)	(64.60)
<b>เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน</b>	<b>(566.78)</b>	<b>(709.06)</b>	<b>568.17</b>



งบกระแสเงินสด (หน่วย : ล้านบาท)	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน</b>			
เงินสดรับจากการขายหลักทรัพ์เพื่อขาย-ตราสารหนี้	100.25	-	-
สินทรัพ์ทางการเงินหมุนเวียนอื่นเพิ่มขึ้น	(0.11)	(0.10)	(105.22)
เงินฝากสถาบันการเงินที่มีการค้าประกันเพิ่มขึ้น	(60.30)	15.06	(74.91)
ซื้ออุปกรณ์	(4.79)	(9.03)	(19.79)
ซื้อสินทรัพ์ไม่มีตัวตน	(0.18)	(0.22)	(0.34)
เงินสดรับจากดอกเบี้ยรับ	6.33	1.52	4.68
เงินสดรับจากการจำหน่ายอุปกรณ์	0.56	-	-
<b>เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน</b>	<b>41.76</b>	<b>7.23</b>	<b>(195.58)</b>
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน</b>			
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินลดลง	-	349.37	(209.37)
จ่ายชำระหนี้ตามสัญญาเช่า	(1.68)	(2.46)	(2.64)
เงินปันผลจ่าย	(45.60)	(106.40)	(68.40)
<b>เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน</b>	<b>(47.28)</b>	<b>240.51</b>	<b>(280.41)</b>
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ</b>	<b>572.30)</b>	<b>(461.32)</b>	<b>92.18</b>
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี/งวด	1,285.01	712.71	251.39
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี/งวด</b>	<b>712.71</b>	<b>251.39</b>	<b>343.57</b>



### 13.3 ตารางสรุปอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
<b>อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity Ratio)</b>			
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	1.91	1.72	1.56
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว (เท่า)	1.91	0.36	0.40
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า (เท่า)	17.61	5.97	4.44
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย (วัน)	21.00	62	82
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ (เท่า)	1,049.49	826	494
ระยะเวลาขายสินค้า (วัน)	1.0	1.0	1.0
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้ (เท่า)	1.65	1.07	1.16
ระยะเวลารับหนี้ (วัน)	221	342	314
<b>อัตราส่วนแสดงความสามารถในการหากำไร (Profitability Ratio)</b>			
อัตรากำไรขั้นต้นจากการขาย (%)	15.11	-	26.63
อัตรากำไรขั้นต้นจากการบริการ (%)	15.98	14.18	5.55
อัตรากำไรขั้นต้น (%)	15.93	14.18	7.85
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน (%)	12.38	9.93	3.92
อัตรากำไรสุทธิ (%)	10.09	7.90	3.15
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (%)	14.06	9.06	3.71
<b>อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (Efficiency Ratio)</b>			
อัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์ (%)	7.86	4.28	1.60
อัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์ถาวร (%)	302.83	278.01	72.93
อัตราหมุนของสินทรัพย์ (เท่า)	0.66	0.50	21.11
<b>อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (Financial Ratio)</b>			
อัตราหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	1.00	1.24	1.40
อัตราหนี้สินที่มีการดอกเบี้ยต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	0.00	0.21	0.09
อัตราทางการเงินปันผล (%)	49.02	45.76	49.21



## 5

## ข้อมูลทั่วไป และข้อมูลสำคัญอื่น

### ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

#### 1. ข้อมูลทั่วไป

##### 1.1 บริษัทที่ออกหลักทรัพย์

ชื่อบริษัท	: บริษัท เจ.อาร์.ดับเบิลยู. ยูทิลิตี้ จำกัด (มหาชน)
ชื่อบริษัท (อังกฤษ)	: J.R.W. Utility Public Company Limited
ประเภทธุรกิจ	: บริษัทฯ ประกอบธุรกิจให้บริการออกแบบ จัดหา ก่อสร้างและติดตั้งงานระบบไฟฟ้า (Electrical Power System) และระบบสื่อสารโทรคมนาคมและเทคโนโลยีสารสนเทศ (Telecommunication and Information Technology System) แบบครบวงจร นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้บริการจำหน่ายอุปกรณ์ (Supply) และให้บริการบำรุงรักษา (Maintenance) สำหรับอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับระบบไฟฟ้า และระบบสื่อสารโทรคมนาคมและเทคโนโลยีสารสนเทศ
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	: 32/288-290 หมู่ที่ 8 ถนนรามอินทรา แขวงท่าแร้ง เขตบางเขน กรุงเทพมหานคร
เลขทะเบียนบริษัท	: 0107552000154
โทรศัพท์	: 0-2509-7000-2
โทรสาร	: 0-2945-7381
เว็บไซต์	: www.jrw.co.th
ทุนจดทะเบียน	: 380,000,000 บาท (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565)
ทุนชำระแล้ว	: 380,000,000 บาท (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565)

##### 1.2 นายทะเบียนหลักทรัพย์

ชื่อบริษัท	: บริษัทศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	: 93 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400
โทรศัพท์	: 0-2900-9000
โทรสาร	: 0-2900-9991
เว็บไซต์	: www.set.or.th/tsd





### 1.3 ผู้สอบบัญชี

ชื่อบริษัท	: บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	: อาคารเลคริชดา เลขที่ 193/136-137 ชั้น 33 ถนนรัชดาภิเษก เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110
โทรศัพท์	: 0-2264-0777
โทรสาร	: 0-2264-0789-90
เว็บไซต์	: <a href="http://www.ey.com/th/en/home/ey-thailand">www.ey.com/th/en/home/ey-thailand</a>

### 1.4 ผู้ตรวจสอบภายใน

ชื่อบริษัท	: บริษัท พีแอลดีแอล คอร์ปอเรชั่น จำกัด
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	: 281/157 เดอะพีพีท์ อเวนิว อาคารบี ชั้น 2 ถนนกรุงเทพฯ-นนทบุรี ตำบลบางเลน อำเภอมือง จังหวัดนนทบุรี 11000
โทรศัพท์	: 0-2526-6100
เว็บไซต์	: <a href="http://www.plcorporation.com">www.plcorporation.com</a>

### 1.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

- ไม่มี -

### ข้อพิพาททางกฎหมาย

- ไม่มี -





# 2

## การทำกับ ดูแลกิจการ



## 6

## นโยบายการกำกับ ดูแลกิจการ



### 6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติ การกำกับดูแลกิจการ

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดีว่าเป็นสิ่งสำคัญที่จะช่วยส่งเสริมการดำเนินงานของบริษัทให้มีประสิทธิภาพ เกิดความโปร่งใส เพิ่มความสามารถในการแข่งขัน และการเติบโตอย่างยั่งยืน ซึ่งจะนำไปสู่ความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายว่าการดำเนินงานของบริษัทฯ กระทำด้วยความเป็นธรรม และคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายตั้งแต่พนักงาน นักลงทุน ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ ดังนั้น คณะกรรมการบริษัทฯ จึงเห็นควรให้มีการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการขึ้น โดยกรรมการบริษัทได้พิจารณาทบทวนความเหมาะสมในการนำหลักปฏิบัติและแนวปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 ซึ่งจัดทำโดยคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ มาปรับใช้กับบริบทของบริษัทฯ เพื่อกำกับดูแลให้บริษัทฯ มีผลประกอบการที่ดีในระยะยาวและสร้างคุณค่ากิจการได้อย่างยั่งยืน และเพื่อเป็นแนวทางในการบริหารองค์กรทำให้เกิดความเชื่อมั่นต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ ว่าดำเนินการด้วยความเป็นธรรม โปร่งใส และคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ดังนี้

#### หลักปฏิบัติ 1 ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบ ของคณะกรรมการในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่า ให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน

เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทฯ ได้เข้าใจในบทบาทและตระหนักถึงหน้าที่ความรับผิดชอบในฐานะผู้นำองค์กร บริษัทฯ ได้มีการกำหนดบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทฯ ไว้อย่างชัดเจน นอกเหนือจากหน้าที่และความรับผิดชอบตามกฎหมายซึ่งกำหนดให้คณะกรรมการบริษัทฯ มีอำนาจและหน้าที่ในการบริหารจัดการบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัทฯ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริตแล้ว บริษัทฯ ได้กำหนดให้คณะกรรมการบริษัทฯ มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบในการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย นโยบาย ทิศทางการดำเนินงาน แผนกลยุทธ์ แผนงาน และงบประมาณประจำปีของบริษัทฯ รวมถึงการกำกับดูแลและติดตามการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมาย นโยบาย แผนงาน และงบประมาณประจำปีที่กำหนด ตลอดจนประเมินผลการปฏิบัติงานและดูแลรายงานผลการดำเนินงานดังกล่าว



นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยและคณะทำงานเพื่อทำหน้าที่สนับสนุน ตรวจสอบ และกำกับดูแลการปฏิบัติงานและการบริหารงานให้เป็นไปตามกฎหมาย นโยบาย แผนงาน และงบประมาณประจำปีที่กำหนด โดยประกอบด้วยคณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ คณะทำงานบริหารความเสี่ยง และบริษัทฯ ได้กำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดย่อย และคณะทำงานบริหารความเสี่ยงไว้อย่างชัดเจน ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้จัดทำกฎบัตรสำหรับคณะกรรมการบริษัทฯ คณะกรรมการชุดย่อย และดำเนินการให้คณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการชุดย่อยได้รับทราบเกี่ยวกับกฎบัตรดังกล่าว บริษัทฯ กำหนดให้มีการทบทวนกฎบัตรดังกล่าวทุกปีอย่างสม่ำเสมอ เพื่อจะได้แก้ไขให้สอดคล้องกับทิศทางของบริษัทฯ

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้มีการจัดทำจริยธรรมทางธุรกิจและนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการเพื่อเป็นแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการให้มีการประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิและมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย และดำเนินธุรกิจที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งสามารถปรับตัวได้ภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลง และกำหนดให้กรรมการบริษัท และผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากกรรมการบริษัท ต้องแจ้งให้บริษัททราบอย่างน้อย 1 วันล่วงหน้า ก่อนทำการซื้อ/ขายหลักทรัพย์ผ่านเลขานุการบริษัท

## หลักปฏิบัติ 2 กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัทฯ มีการกำหนดวิสัยทัศน์และพันธกิจขององค์กรที่ชัดเจนและเหมาะสมกับองค์กร เพื่อสื่อสารให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายเข้าใจในวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กร และเพื่อให้บุคลากรในทุกระดับขององค์กรยึดถือเป็นหลักในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะทบทวนและพิจารณากำหนดแผนกลยุทธ์และงบประมาณทุกปีเพื่อให้มั่นใจว่าแผนกลยุทธ์และงบประมาณดังกล่าวสอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจและศักยภาพขององค์กร รวมถึงส่งเสริมให้มีการสร้างนวัตกรรมและนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้ในการกิจการ

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทฯ ยังมีหน้าที่ในการกำกับดูแลและติดตามการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกลยุทธ์และงบประมาณที่กำหนด รวมทั้งกำกับดูแลการจัดสรรทรัพยากรที่สำคัญ

## หลักปฏิบัติ 3 เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ

บริษัทฯ มีนโยบายในการกำหนดโครงสร้างคณะกรรมการให้เหมาะสมสอดคล้องกับธุรกิจและขนาดของบริษัทฯ และเป็นตามที่กฎหมายกำหนด โดยองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัทฯ จะมีสัดส่วนระหว่างกรรมการที่เป็นผู้บริหารและกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารที่สะท้อนอำนาจที่ถ่วงดุลอย่างเหมาะสม และตำแหน่งประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัทฯ จะไม่เป็นบุคคลคนเดียวกัน เพื่อให้เกิดความชัดเจนในด้านความรับผิดชอบระหว่างการกำหนดนโยบายการกำกับดูแลและการบริหารงานประจำ

ทั้งนี้ เพื่อให้กรรมการสามารถทุ่มเทเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ในบริษัทได้อย่างเพียงพอ บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการแต่ละคนจะสามารถไปดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่นได้รวมแล้วไม่เกิน 5 บริษัท โดยกรรมการอิสระของบริษัทฯ มีวาระการดำรงตำแหน่งไม่เกิน 2 วาระ หรือ 6 ปี ซึ่งปัจจุบันไม่มีกรรมการอิสระท่านใดดำรงตำแหน่งเกินวาระที่กำหนด นอกจากนี้จะต้องเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของจำนวนการประชุมคณะกรรมการทั้งหมดที่จัดขึ้นในปีนั้น ๆ โดยบริษัทฯ กำหนดจะจัดให้มีประชุมคณะกรรมการไม่น้อยกว่า 4 ครั้งต่อปี

คณะกรรมการบริษัทฯ จะทำหน้าที่ในการสรรหาบุคคลซึ่งมีความรู้ความชำนาญและประสบการณ์ที่เหมาะสมและสามารถปฏิบัติหน้าที่ที่เป็นประโยชน์กับธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทฯ และภายหลังที่บริษัทฯ เข้าจดทะเบียนเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแล้ว บริษัทฯ จะเปิดเผยข้อมูลของกรรมการและผู้บริหาร อาทิ อายุ ประวัติการศึกษา ประสบการณ์ สัดส่วนการถือหุ้น จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม ค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัทฯ ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่ใช้ตัวเงิน การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ และรายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยในรายงานประจำปีของบริษัทฯ





นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการแต่งตั้งเลขานุการบริษัทเพื่อดูแลและให้คำแนะนำแก่กรรมการและผู้บริหารเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนด กฎระเบียบ และข้อบังคับของบริษัทฯ และติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติตามอย่างถูกต้องและสม่ำเสมอ และรับผิดชอบในการจัดประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ และการประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งดูแลประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติของที่ประชุมดังกล่าว รวมถึงหน้าที่อื่นใดตามที่กฎหมายกำหนด

#### หลักปฏิบัติ 4 สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูง และการบริหารบุคลากร

บริษัทฯ มีการกำหนดแผนผู้สืบทอดตำแหน่งสำหรับตำแหน่งผู้บริหารที่สำคัญรวมถึงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารไว้อย่างชัดเจน เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างต่อเนื่อง และมีนโยบายที่จะจ่ายค่าตอบแทนให้เหมาะสมเพื่อเป็นแรงจูงใจให้กับประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารที่มีความสำคัญกับองค์กรมีความ

ตั้งใจในการทำงานเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ

บริษัทฯ มีนโยบายจะจัดให้มีการเสริมความรู้ให้แก่กรรมการ และผู้บริหารที่สำคัญ โดยจัดสรรให้แต่ละท่านเข้าร่วมการอบรมซึ่งจัดโดยหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อเสริมสร้างความรู้และมุมมองใหม่ ๆ รวมถึงจัดให้มีโครงการสำหรับพัฒนาผู้บริหารเพื่อประโยชน์ในการพิจารณาประกอบแผนการสืบทอดงาน

คณะกรรมการบริษัทฯ จะจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารที่สำคัญทุกปี เพื่อเป็นเกณฑ์ในการพิจารณาจ่ายค่าตอบแทน และพัฒนาขีดความสามารถเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน

ในปี 2566 มีการอบรมหลักสูตรแก่ผู้บริหาร ดังนี้

รายชื่อ	หลักสูตร
1. นายธีรนนท์ วิวัฒน์เจษฎาวุฒิ	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร
2. นางสาวลัดดา ลักธวัสน์	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร และอบรมหลักสูตรด้านบัญชีและการเงิน
3. นายสุจิตต์ ตักทสุริยะ	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร
4. นายบวรธรรมณ์ เกียรติพิมลกุล	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร



## หลักปฏิบัติ 5 ส่งเสริมวัฒนธรรมและการประกอบ ธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อ

คณะกรรมการบริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการสร้างวัฒนธรรมองค์กร ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมที่ก่อให้เกิดประโยชน์ร่วมกันทั้งบริษัทฯ ลูกค้า คู่ค้า ผู้ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยบริษัทฯ คำนึงถึงการพัฒนาคุณภาพของการให้บริการ การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การคำนึงถึงสิ่งแวดล้อมและความรับผิดชอบต่อสังคมมาโดยตลอด ทั้งนี้เพื่อสร้างความสมดุลระหว่างผลกำไรทางธุรกิจและการตอบแทนสู่สังคม

คณะกรรมการบริษัทฯ ตระหนักถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มไม่ว่าจะเป็นผู้มีส่วนได้เสียภายใน หรือผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ทั้งนี้ เพื่อสร้างความเข้าใจอันดีและการร่วมมือกันระหว่างบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสีย อันจะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจและสร้างความเชื่อมั่นรวมทั้งเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของบริษัทฯ ในระยะยาว บริษัทฯ จึงได้มีการกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติ ดังนี้

- ผู้ถือหุ้น** : บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใสและมุ่งเน้นพัฒนาองค์กรให้มีการเติบโตอย่างยั่งยืน และต่อเนื่อง เพื่อสร้างผลตอบแทนที่เหมาะสมให้กับผู้ถือหุ้นและเพื่อเพิ่มมูลค่าของบริษัทฯ และส่งผลให้ผู้ถือหุ้นได้รับผลตอบแทนสูงสุด โดยกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานจะต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบต่อ ระเบียบวิธี และซื่อสัตย์สุจริต หลีกเลี่ยงการกระทำใด ๆ ที่จะเข้าข่ายมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- พนักงาน** : บริษัทฯ มีนโยบายที่จะปฏิบัติกับพนักงานทุกท่านอย่างเท่าเทียม เป็นธรรม และให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรมตามความรู้ความสามารถของพนักงานแต่ละคน และสวัสดิการที่เหมาะสม ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาความรู้ ความสามารถของพนักงาน เพื่อพัฒนาทักษะในการทำงานให้มีประสิทธิภาพสูง รวมทั้งมีการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงานและเปิดโอกาสให้พนักงานมีโอกาพัฒนาทักษะการทำงานในด้านต่าง ๆ อีกด้วย
- ลูกค้า** : บริษัทฯ เอาใจใส่และรับผิดชอบต่อลูกค้าโดยเน้นการจัดหาสินค้า และ/หรือให้บริการที่มีคุณภาพ ได้มาตรฐาน และสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างครบถ้วน การรักษาความลับของลูกค้านอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญต่อการกำหนดราคาขายและเงื่อนไขที่เหมาะสมให้แก่ลูกค้าอย่างเท่าเทียม
- คู่ค้าและเจ้าหนี้** : บริษัทฯ ได้ปฏิบัติต่อคู่ค้าและเจ้าหนี้อย่างเป็นธรรม เสมอภาค มีความซื่อสัตย์ในการดำเนินธุรกิจ ไม่เอารัดเอาเปรียบ รักษาผลประโยชน์ร่วมกับคู่ค้าและเจ้าหนี้ รวมถึงมีจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ ตลอดจนปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการค้า และ/หรือข้อตกลงตามสัญญาที่ทำร่วมกันอย่างเคร่งครัด เพื่อพัฒนาความสัมพันธ์ทางธุรกิจที่ก่อให้เกิดประโยชน์ของทั้งสองฝ่าย
- คู่แข่ง** : บริษัทฯ มีนโยบายที่จะประพฤติตามกรอบกติกาการแข่งขันที่ดี ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริต หรือไม่เหมาะสม และไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหาในทางร้าย
- ชุมชนและสังคม** : บริษัทฯ เน้นการปลูกฝังจิตสำนึก ความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม ให้เกิดขึ้นในบริษัทอย่างต่อเนื่อง รวมถึงสนับสนุนกิจกรรมที่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อส่วนรวม และไม่กระทำการใด ๆ ที่ขัดหรือผิดกฎหมาย

## หลักปฏิบัติ 6 ระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม

คณะกรรมการบริษัทฯ มีการกำหนดนโยบายจัดให้มีระบบควบคุมภายในที่ครอบคลุมทุกด้านทั้งด้านการเงิน และการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง และจัดให้มีกลไกการตรวจสอบและถ่วงดุลที่มีประสิทธิภาพเพียงพอในการปกป้องดูแลรักษาทรัพย์สินของบริษัทฯ อยู่เสมอ จัดให้มีการกำหนดขั้นตอนของอำนาจอนุมัติ และความรับผิดชอบของผู้บริหารและพนักงานที่มีการตรวจสอบและถ่วงดุลซึ่งกันและกัน กำหนดระเบียบการปฏิบัติงานอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร บริษัทฯ มีการว่าจ้างผู้ตรวจสอบภายในภายนอก ทำหน้าที่ตรวจสอบการปฏิบัติงานของทุกหน่วยงานให้เป็นไปตามระเบียบที่วางไว้ รวมทั้งประเมินประสิทธิภาพและความเพียงพอของการควบคุมภายในของหน่วยงานต่าง ๆ ในบริษัทฯ

บริษัทฯ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการความเสี่ยงเพื่อทำหน้าที่ในการพิจารณาและวิเคราะห์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นกับบริษัท และนำเสนอมาตรการบริหารความเสี่ยงเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดผลกระทบต่อธุรกิจของบริษัทฯ และกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงให้เป็นไปตามนโยบายบริหารความเสี่ยงที่กำหนด โดยในปี 2566 คณะกรรมการความเสี่ยง ได้มีการประชุมทั้งหมด 4 ครั้ง และรายงานให้คณะกรรมการตรวจสอบทุกไตรมาส

คณะกรรมการบริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน โดยให้กำหนดเป็นนโยบายที่ชัดเจนและสื่อสารให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบและยึดถือปฏิบัติตาม และได้กำหนดนโยบายในการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนเพื่อเป็นกลไกในการกำกับดูแลให้ผู้ที่เกี่ยวข้องปฏิบัติตามนโยบายต่าง ๆ ที่กำหนดขึ้น ที่เกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการอีกด้วย

บริษัทฯ จัดให้มีมาตรการในการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการกระทำผิดกฎหมาย จริยธรรมและจรรยาบรรณธุรกิจ หรือพฤติกรรมที่อาจสื่อถึงการทุจริตคอร์รัปชันของกรรมการผู้บริหาร และพนักงานในองค์กร โดยจัดช่องทางการสื่อสารที่หลากหลายเพื่อเปิดโอกาสให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียสามารถแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียนมายังบริษัทฯ ได้สะดวกและเหมาะสม โดยผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียนจะต้องระบุรายละเอียดของเรื่องที่ต้องการแจ้ง พร้อมชื่อ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ ส่งมายังช่องทางการรับเรื่องตามที่บริษัทฯ กำหนด

## หลักปฏิบัติ 7 รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล

คณะกรรมการบริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะดูแลให้มีการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูลโดยบริษัทฯ จะให้ความสำคัญกับการเปิดเผยอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และโปร่งใสทั้งข้อมูลของบริษัทฯ ข้อมูลทางการเงิน และข้อมูลทั่วไปที่มีใช้ข้อมูลทางการเงิน เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งหมดได้รับทราบข้อมูลอย่างเท่าเทียมกัน

คณะกรรมการบริษัทฯ เป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำรายงานประจำปี แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) รายงานทางการเงินของบริษัทฯ และสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี การจัดทำรายงานทางการเงินเป็นการจัดทำตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป โดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติสม่ำเสมอ และใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวังในการจัดทำ รวมทั้งกำหนดให้มีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน โดยคณะกรรมการบริษัทฯ มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ดูแลเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงิน และเป็นผู้ให้ความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทฯ

บริษัทฯ ได้ทำการเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศของบริษัทฯ ต่อผู้ถือหุ้นและสาธารณชนผ่านช่องทางและสื่อการเผยแพร่ข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและเว็บไซต์ของบริษัทฯ และมอบหมายให้ นายสุรเดช อุทัยรัตน์ ตำแหน่งรองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ทำหน้าที่ติดต่อและให้ข้อมูลกับผู้ถือหุ้น นักลงทุน นักวิเคราะห์หลักทรัพย์ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงบุคคลใด ๆ ซึ่งข้อมูลดังกล่าวจะเป็นข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน และตรงต่อความเป็นจริง

## หลักปฏิบัติ 8 สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้ถือหุ้นโดยไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดหรือลดทอนสิทธิของผู้ถือหุ้น นอกเหนือจากสิทธิพื้นฐานของผู้ถือหุ้น เช่น สิทธิในการซื้อ ขาย หรือโอนหลักทรัพย์ที่ตนถืออยู่ สิทธิในการได้รับส่วนแบ่งผลกำไรจากบริษัทฯ สิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้ถือหุ้นในการได้รับข้อมูลของบริษัทฯ อย่างถูกต้อง ครบถ้วน เพียงพอ ทันเวลา และเท่าเทียมกัน เพื่อประกอบการตัดสินใจในทุก ๆ เรื่อง คณะกรรมการบริษัทฯ จึงกำหนดนโยบายดังนี้

1. บริษัทฯ จะจัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้พิจารณาเรื่องที่สำคัญตามที่กฎหมายกำหนด หรือเรื่องที่อาจมีกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ
2. บริษัทฯ จะจัดส่งหนังสือนัดประชุมพร้อมทั้งข้อมูลประกอบการประชุมให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าก่อนการประชุมตามระยะเวลาที่กฎหมาย ประกาศ หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องกำหนด เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้ศึกษาข้อมูลอย่างครบถ้วนก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งบริษัทฯ จะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามล่วงหน้าก่อนวันประชุม โดยจะกำหนดหลักเกณฑ์ในการส่งคำถามและเผยแพร่หลักเกณฑ์ดังกล่าวบน Website ของบริษัทฯ และบริษัทฯ จะรวบรวมเพื่อนำคำถามที่สำคัญไปสอบถามในที่ประชุมต่อไป
3. บริษัทฯ จะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยสามารถเสนอข้อบุคคลเพื่อพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการหรือเสนอวาระการประชุมเพิ่มเติมได้ก่อนการประชุมผู้ถือหุ้น โดยจะกำหนดเป็นหลักเกณฑ์ที่ชัดเจน และเปิดเผยหลักเกณฑ์ดังกล่าวให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า และจะแจ้งเหตุผลที่ไม่นำข้อเสนอมารับพิจารณาของผู้ถือหุ้นบรรจุเป็นวาระการประชุมของบริษัทฯ ต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในครั้งนั้น ๆ
4. ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเองได้ บริษัทฯ จะอำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ด้วยตนเอง โดยให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือจัดให้มีกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 คน เป็นผู้รับมอบฉันทะเข้าร่วมประชุมและลงมติแทนผู้ถือหุ้นดังกล่าว โดยจะแจ้งรายชื่อพร้อมข้อมูลของกรรมการอิสระดังกล่าวไว้ในหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น
5. ในกรณีที่บริษัทฯ มีผู้ถือหุ้นต่างชาติบริษัทฯ จะจัดทำหนังสือนัดประชุมพร้อมข้อมูลประกอบการประชุมทั้งฉบับเป็นภาษาอังกฤษ และจัดส่งให้กับผู้ถือหุ้นต่างชาติพร้อมกับการจัดส่งฉบับภาษาไทย

6. เพิ่มช่องทางในการรับทราบข่าวสารของผู้ถือหุ้นผ่านทาง Website ของบริษัทฯ ภายหลังจากที่บริษัทฯ เข้าจดทะเบียนเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแล้ว บริษัทฯ จะดำเนินการให้มีการเผยแพร่หนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นล่วงหน้าอย่างน้อย 28 วันก่อนวันประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถดาวน์โหลดข้อมูลระเบียบวาระการประชุมได้อย่างสะดวกและครบถ้วน
7. บริษัทฯ จะอำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกันในการเข้าร่วมประชุมทั้งในเรื่องสถานที่และเวลาที่เหมาะสม
8. ในการประชุมผู้ถือหุ้น จะดำเนินการประชุมตามกฎหมายและข้อบังคับของบริษัทฯ โดยจะพิจารณาและลงคะแนนเรียงตามลำดับวาระที่กำหนดไว้ ไม่เปลี่ยนแปลงข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญหรือเพิ่มวาระการประชุมโดยไม่จำเป็น และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิเท่าเทียมกันในการสอบถาม แสดงความคิดเห็น และข้อเสนอแนะต่าง ๆ
9. บริษัทฯ จะใช้บัตรลงคะแนนในวาระที่สำคัญ และจัดให้มีบุคคลที่เป็นอิสระ อาทิเช่น ผู้สอบบัญชีภายนอก ที่ปรึกษากฎหมาย เป็นผู้ตรวจสอบคะแนนเสียงในการประชุม
10. บริษัทฯ จะส่งเสริมให้กรรมการทุกท่านและผู้บริหารที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมเพื่อตอบข้อซักถามจากผู้ถือหุ้นโดยพร้อมเพรียงกัน
11. จัดบันทึกรายงานการประชุมให้ครบถ้วน ถูกต้อง รวดเร็ว โปร่งใส และบันทึกการซื้อกรรมการและผู้บริหารที่เข้าร่วมประชุมวิธีการลงคะแนนและนับคะแนน มติที่ประชุม ผลการลงคะแนน รวมถึงประเด็นซักถามและข้อคิดเห็นที่สำคัญไว้ในรายงานการประชุมเพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้ให้แล้วเสร็จภายใน 14 วัน นับแต่วันที่มีการประชุมผู้ถือหุ้น นอกจากนี้ บริษัทฯ จะจัดให้มีการบันทึกทัศนภาพการประชุมเพื่อเก็บรักษาไว้อ้างอิง และภายหลังจากที่บริษัทฯ เข้าจดทะเบียนเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแล้ว บริษัทฯ จะนำส่งรายงานการประชุมดังกล่าวไปยังตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายในเวลาที่กำหนด รวมถึงนำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นเผยแพร่ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้พิจารณา



## ความรับผิดชอบต่อสังคม (CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITIES : CSR)



บริษัทฯ เล็งเห็นความสำคัญต่อความรับผิดชอบต่อสังคมด้วยความเชื่อมั่นว่าการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมจะเป็นแนวทางที่จะนำไปสู่การพัฒนาที่ยั่งยืนในอนาคต ฝ่ายบริหารจึงได้มีนโยบายการดำเนินธุรกิจโดยยึดมั่น และให้ความสำคัญกับหน้าที่ และความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และกลุ่มของผู้ที่มีส่วนได้เสีย (Stakeholders) ตามหลักการ 8 ข้อ ดังนี้

### 1. การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม

จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ครอบคลุมการเคารพกฎหมาย ปราศจากการมีส่วนได้ส่วนเสียและความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การรักษาความลับและการใช้ข้อมูลภายใน การปฏิบัติต่อลูกค้าและผู้บริโภค การปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า การจัดซื้อจัดหาและการปฏิบัติต่อคู่ค้า ความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคมโดยรวม การปฏิบัติต่อพนักงาน การควบคุมและการตรวจสอบภายใน การบริการให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ความปลอดภัยด้านสุขอนามัยและสิ่งแวดล้อม ทรัพย์สินทางปัญญา และการใช้ระบบคอมพิวเตอร์ บริษัทฯ กำหนดให้พนักงานใหม่ทุกคนจะต้องได้รับการอบรมในระหว่างการปฐมนิเทศ และการพัฒนาหลักสูตรอบรมทบทวนสำหรับพนักงานปัจจุบัน เพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานทุกคนมีความตระหนัก และเข้าใจอยู่เสมอ เพื่อ

สร้างจิตสำนึกและความเข้าใจของพนักงาน และยังครอบคลุมไปถึงกระบวนการวัดประสิทธิภาพของระบบเพื่อการปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้น นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังจัดให้มีการสร้างจิตสำนึกทั่วทั้งองค์กรอย่างต่อเนื่องผ่านสื่อและกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานสามารถนำจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจไปประยุกต์ใช้ในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### 2. การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ มีนโยบายการดำเนินกิจการให้ถูกต้องตามกฎหมาย และเป็นประโยชน์ต่อสังคม สนับสนุนให้พนักงานของบริษัทฯ ปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรมและเป็นพลเมืองที่ดีของประเทศไทย รวมทั้งส่งเสริมให้คู่ค้าของกลุ่มบริษัทฯ ดำเนินธุรกิจที่ถูกต้องด้วยความโปร่งใสด้วยเช่นกัน เพื่อให้สังคมโดยรวมดำเนินไปได้โดยสันติสุข บริษัทฯ จึงกำหนดให้การต่อต้านการทุจริตและการติดสินบนเป็นนโยบายที่สำคัญอีกนโยบายหนึ่งของบริษัทฯ และเพื่อสร้างความมั่นใจว่านโยบายการต่อต้านการทุจริตและการติดสินบนได้รับการปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมอย่างเพียงพอ ทั้งนี้ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 3/2561 เมื่อวันที่ 25 กันยายน 2561 จึงได้อนุมัติ “นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน” เพื่อใช้ถือเป็นแนวปฏิบัติ ดังนี้

- 2.1 กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องไม่กระทำการทุจริตคอร์รัปชัน ทั้งโดยทางตรงและทางอ้อม เช่น การนำเสนอ การให้คำมั่นสัญญา การขอ การเรียกรับ การเรียกรับผลประโยชน์ การให้ผลประโยชน์ การชักจูงสู่การกระทำที่ผิดต่อกฎหมาย หรือการทำลายความไว้วางใจ หรือการกระทำอื่นใดที่เป็นการทุจริตคอร์รัปชัน เป็นต้น เพื่อประโยชน์ต่อตนเองหรือบุคคลอื่น
- 2.2 กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องปฏิบัติตามนโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และปฏิบัติตามกฎหมายของประเทศไทยในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน หากฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามนโยบายนี้ จะต้องถูกพิจารณาโทษทางวินัย และดำเนินคดีตามกฎหมายตามแต่กรณี
- 2.3 กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน มีหน้าที่เฝ้าระวัง และป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันในบริษัทฯ หากพบเห็นการกระทำทุจริตคอร์รัปชันหรือการกระทำที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตคอร์รัปชัน ต้องแจ้งเหตุหรือรายงานต่อ ผู้บังคับบัญชาทันที หรืออาจแจ้งผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสที่บริษัทกำหนด
- 2.4 บริษัทฯ จะเก็บรักษารายละเอียดของผู้แจ้งข้อมูลไว้เป็นความลับ ผู้แจ้งข้อมูลที่ทำด้วยเจตนาที่ดีต่อบริษัทฯ และมีความบริสุทธิ์ใจ รวมถึงผู้ที่ปฏิเสธการกระทำทุจริตคอร์รัปชันจะได้รับการปกป้องคุ้มครองจากบริษัทฯ และจะไม่ได้รับผลกระทบใด ๆ จากการกระทำดังกล่าว
- 2.5 จัดให้มีนโยบายและแนวปฏิบัติ เพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันในรูปแบบต่าง ๆ เช่น การช่วยเหลือทางการเงิน การบริจาคเพื่อการกุศล การให้เงินสนับสนุน การจ่ายเงินค่าของขวัญ ค่าบริการต้อนรับ เป็นต้น และจัดให้มีการกำกับดูแล ติดตามในเรื่องดังกล่าว ให้มีความโปร่งใส ไม่ขัดต่อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หรือเอื้อประโยชน์อย่างไม่ถูกต้อง ไม่เหมาะสม
- 2.6 จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสม เพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน และการดำเนินงานที่ไม่เป็นไปตามหลักการการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- 2.7 จัดให้มีการประเมินความเสี่ยงด้านทุจริตคอร์รัปชัน และมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันที่เหมาะสม
- 2.8 จัดให้มีช่องทางการสื่อสารให้พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียทราบถึงนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และสามารถแจ้งเบาะแส ข้อร้องเรียน

- 2.9 ข้อเสนอและให้บริษัทฯ ได้ทราบ เพื่อสืบสวนหาข้อเท็จจริงตามกระบวนการ และนำไปแก้ไขปรับปรุง จัดให้มีการพัฒนาระบบการบริหารบุคลากร สร้างค่านิยมและวัฒนธรรมในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยมีการสื่อสารและเผยแพร่ความรู้แก่บุคลากรให้รับทราบและเข้าใจถึงนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงแนวปฏิบัติในค่านิยมจรรยาบรรณ
- 2.10 การจัดซื้อจัดจ้าง ต้องดำเนินการอย่างโปร่งใส ไม่ขัดต่อกฎหมาย ระเบียบงาน ขั้นตอนปฏิบัติที่บริษัทกำหนดไว้ รวมทั้งจัดให้มีการตรวจสอบการปฏิบัติงาน จัดซื้อจัดจ้างอย่างสม่ำเสมอ

นอกจากที่บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสแล้วยังได้กำหนดนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และเพื่อสร้างความมั่นใจว่านโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันจะต้องมีการปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม จึงได้ยื่นประกาศเจตนารมณ์ ที่จะเข้าร่วมเป็นส่วนหนึ่งของภาคเอกชนไทยในการแก้ไขปัญหาคอร์รัปชัน โดยได้รับการรับรองจาก แนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption หรือ CAC) โดยเป้าหมายหลักของ CAC คือ การสนับสนุนให้องค์กรธุรกิจภาคเอกชนกำหนดนโยบายต่อต้านการทุจริตอย่างเป็นรูปธรรม และนำกลไกป้องกันการจ่ายหรือรับสินบนมาใช้งาน เพื่อสร้างและขยายเครือข่ายของธุรกิจให้มีความโปร่งใส และแข็งแกร่ง



### 3. การเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับพนักงาน และหลักการเกี่ยวกับสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐานตามเกณฑ์สากล โดยไม่แบ่งแยกถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ เพศ อายุ สีดผิว ศาสนา ความพิการ ฐานะชาติตระกูลสถานศึกษา หรือสถานะอื่นใดที่มีได้เกี่ยวข้องโดยตรงกับการปฏิบัติงาน รวมทั้งให้ความสำคัญต่อความเป็นปัจเจกชน และศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ สามารถดูรายละเอียดได้ในรายงานความยั่งยืน และ Website ของบริษัท

### 4. การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทฯ ได้ตระหนักอยู่เสมอว่าพนักงานทุกคนเป็นทรัพยากรที่ทรงคุณค่าที่สุดของบริษัทฯ เป็นปัจจัยแห่งความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายของบริษัทฯ บริษัทฯ จึงให้การดูแลและการปฏิบัติที่เป็นธรรมดังนี้

#### 4.1 ด้านการบริหารค่าจ้าง

ผลตอบแทนและสวัสดิการต่าง ๆ บริหารโดยคำนึงถึงการสร้างแรงจูงใจให้พนักงานปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถ มีความเป็นธรรม เป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายและมีระบบแบบแผนในการปฏิบัติที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน มีการประเมินและวิเคราะห์ตัวชี้วัดให้มีความเป็นปัจจุบัน เหมาะสมกับระดับหน้าที่ความรับผิดชอบสอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจ และอยู่ในระดับที่สามารถแข่งขันได้หรือเทียบเท่ากับอัตราค่าตอบแทนของบริษัทอื่น ๆ ในธุรกิจเดียวกัน

#### 4.2 ด้านการพัฒนาศักยภาพของพนักงาน

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญในการพัฒนาความรู้ ความสามารถและทักษะการบริหารโดยผ่านกระบวนการฝึกอบรม การสัมมนา การดูงาน และยังมุ่งมั่นที่จะสร้างกรอบการพัฒนาบุคลากร เพื่อเพิ่มขีดความสามารถของพนักงานทุกระดับ และเป็นไปอย่างต่อเนื่อง

#### 4.3 ด้านการจ้างงาน การปฏิบัติงาน ความก้าวหน้าในอาชีพการงาน

บริษัทฯ ได้กำหนดแนวปฏิบัติที่ชัดเจนเป็นมาตรฐานตั้งอยู่บนหลักการที่ไม่เลือกปฏิบัติและสอดคล้องกับกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยให้โอกาสทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน ทั้งในด้านสัดส่วนของหญิง ชาย เชื้อชาติ ศาสนา ภูมิลำเนาเดิม อายุ สภาพความพิการ ฐานะทางเศรษฐกิจสังคม หรือ คุณวุฒิการศึกษา

#### 4.4 ด้านความปลอดภัยและสุขอนามัยในที่ทำงาน

บริษัทฯ ห่วงใยในชีวิตและสุขภาพของพนักงานทุกคน ดังนั้น จึงให้ความสำคัญในด้านการบริหารจัดการด้านความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยบริษัทได้รับมาตรฐานการจัดการด้านชีวอนามัย และความปลอดภัย (ISO 45001:2018) ซึ่งเป็นไปตามมาตรฐานสากลและบริษัทฯ ยังสนับสนุนและส่งเสริมให้มีการจัดกิจกรรมความปลอดภัยอย่างต่อเนื่องอีกด้วย





## 5. ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญในการให้บริการของลูกค้า โดยบริษัทฯ จะสอบถามความพึงพอใจและติดตามผลการดำเนินงานของลูกค้าอยู่เป็นประจำ เพื่อจะได้มาประเมินและปรับปรุงพัฒนาการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

## 6. การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม

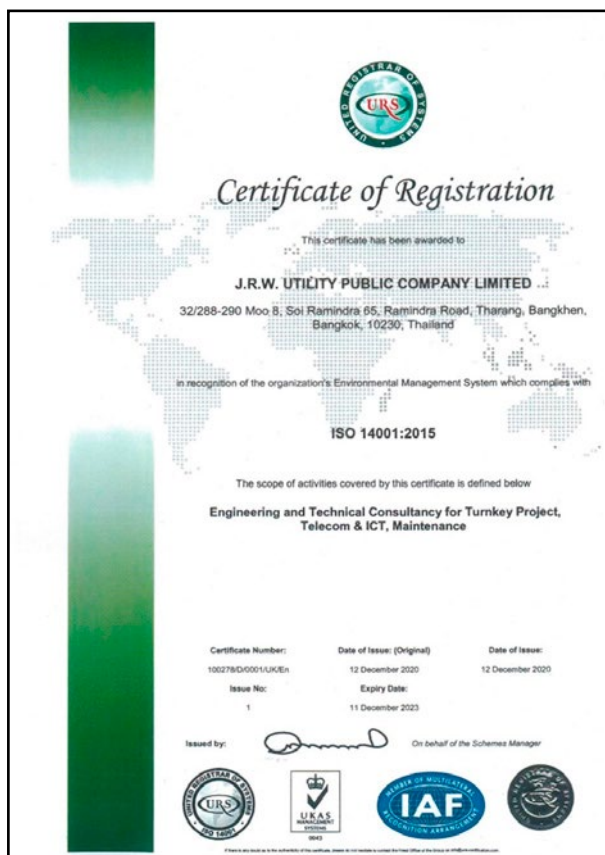
บริษัทฯ ได้มีการรณรงค์ให้พนักงานประหยัดพลังงานและทรัพยากรธรรมชาติไปพร้อม ๆ กับการปลูกจิตสำนึกของพนักงาน โดยปี 2566 บริษัทยังรณรงค์ให้ปิดเครื่องใช้ไฟฟ้า และปิดหน้าจอคอมพิวเตอร์ ช่วงพักกลางวันระหว่างเวลา 12.00-13.00 น. เพื่อให้พนักงานฝึกปฏิบัติการประหยัดพลังงานและนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน รวมถึงการเผยแพร่วิธีการประหยัดพลังงานในสังคมของตนเอง นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้ตระหนักถึงความสำคัญของการจัดการสิ่งแวดล้อม เพื่อให้เกิดการพัฒนาสิ่งแวดล้อมควบคู่กับการพัฒนาธุรกิจ จึงได้จัดทำมาตรฐาน ISO 14001:2015 ซึ่งเป็นมาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม (Environment Management System) และบริษัทฯ ได้รับการรับรองแล้วเมื่อวันที่ 12 ธันวาคม 2563 จาก United Registrar of Systems (Thailand) หรือ URS ซึ่งได้รับรองจากสถาบัน Accreditation Body : United Kingdom Accreditation Service หรือ UKAS จากประเทศอังกฤษ

## 7. การร่วมพัฒนาชุมชนหรือสังคม

บริษัทฯ ตระหนักเสมอว่าชุมชนและสังคมที่เข้มแข็งมีการพัฒนาที่ยั่งยืน มีความสำคัญอย่างยิ่ง ในฐานะเป็นปัจจัยเอื้อต่อการดำเนินธุรกิจ โดยบริษัทฯ ได้เข้าร่วมส่งเสริมกิจกรรมต่าง ๆ สามารถดูรายละเอียดได้ในรายงานความยั่งยืน

## 8. การมีนวัตกรรมและเผยแพร่นวัตกรรมซึ่งได้จากการดำเนินงานที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อมและผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ สนับสนุนให้พนักงานมีนวัตกรรมทั้งในระดับกระบวนการทำงาน ในองค์กร และในระดับความร่วมมือระหว่างองค์กร ซึ่งหมายถึง การทำสิ่งต่าง ๆ ด้วยวิธีใหม่ ๆ และยังสามารถหมายถึงการเปลี่ยนแปลงทางความคิด การผลิต เพื่อเพิ่มมูลค่าเป้าหมายของนวัตกรรมคือการเปลี่ยนแปลงในเชิงบวก เพื่อทำให้สิ่งต่าง ๆ เกิดเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น ก่อผลิตผลที่เพิ่มขึ้น ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อสังคมสูงสุด





## 6.2 จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ

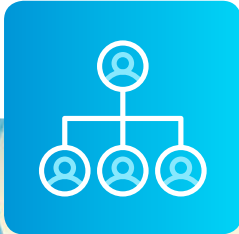
บริษัทฯ ยึดหลักการดำเนินธุรกิจอย่างซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรมและจริยธรรม ตลอดจนปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องโดยคำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย ได้แก่ ผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า เจ้าหนี้ คู่แข่ง ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อมอย่างเท่าเทียมกัน ทั้งยังส่งเสริมการแข่งขันทางการค้าอย่างเสรี หลีกเลี่ยงการดำเนินการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา ต่อด้านการทุจริตทุกรูปแบบ รวมถึงส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมในห่วงโซ่อุปทานทุกขั้นตอน (ตามรายละเอียดในเอกสารแนบ 5)





# 7

## โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญ เกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงาน และอื่น ๆ

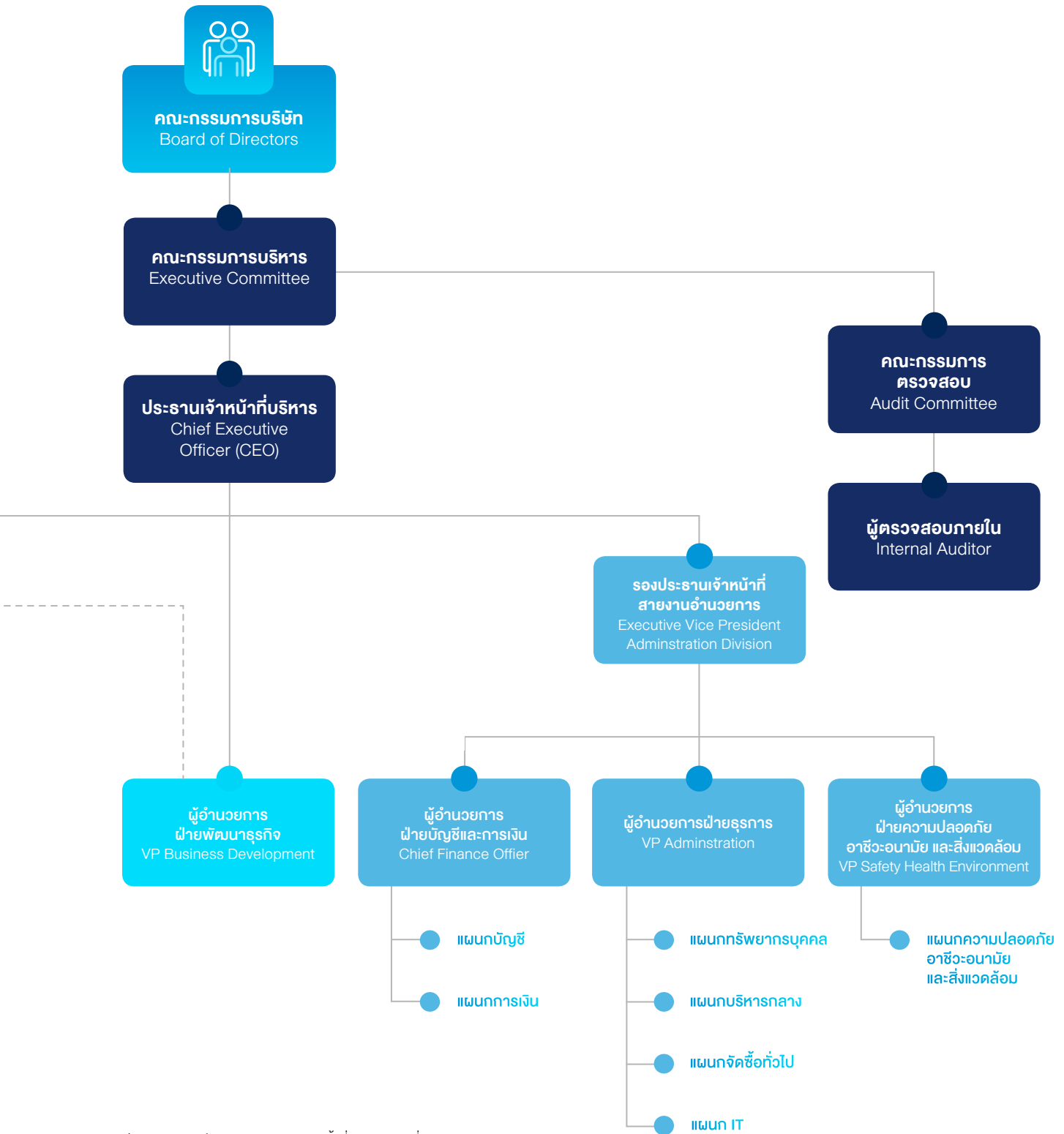


### 7.1 โครงสร้างองค์กร



หมายเหตุ : \*บริษัทฯ ว่าจ้างบริษัท ฟิแอนด์แอล คอร์ปอเรชั่น จำกัด เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ

\*\*รักษาการ



ผ่านการอนุมัติประชุมกรรมการบริษัทครั้งที่ 2/2564 วันที่ 11 พฤษภาคม 2564



## 7.2 คณะกรรมการบริษัทฯ

### 7.2.1 คณะกรรมการบริษัทฯ มีกรรมการจำนวนทั้งสิ้น 7 ท่าน ประกอบด้วย



**นายณนทกร กาญจนะจิตรา**  
ประธานกรรมการและกรรมการอิสระ



**พลเอก ศักดา เปรมานวิน**  
ประธานกรรมการตรวจสอบ  
และกรรมการอิสระ



**พลเรือโท บำรุงรัก ศรีคานนท์**  
กรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ



**นายกวิน ทั้งสุพานิช**  
กรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ



**นายจรัญ วิวัฒน์เจษฎาวิเศษ**  
กรรมการและกรรมการบริหาร



**นายสุรเดช อุทัยรัตน์**  
กรรมการและกรรมการบริหาร



**นายบันดล พงศ์ศาสตร์**  
กรรมการและกรรมการบริหาร

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
1. นายณนทกร กาญจนะจิตรา	ประธานกรรมการและกรรมการอิสระ
2. พลเอก ศักดา เปรมานวิน	ประธานกรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ
3. พลเรือโท บำรุงรัก ศรีคานนท์	กรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ
4. นายกวิน ทั้งสุพานิช	กรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ
5. นายจรัญ วิวัฒน์เจษฎาวิเศษ	กรรมการและกรรมการบริหาร
6. นายสุรเดช อุทัยรัตน์	กรรมการและกรรมการบริหาร
7. นายบันดล พงศ์ศาสตร์	กรรมการและกรรมการบริหาร

หมายเหตุ : นางสาวลัดดา ลักธิธรณ์ เป็น เลขาธิการบริษัท



### 7.2.2 กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทฯ

นายเจริญ วิวัฒน์เจษฎาภูมิ หรือนายสุรเดช อุทัยรัตน์ หรือนายบัณฑิต พงศ์ศาสตร์ กรรมการสองในสามท่านลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัทฯ

### 7.2.3 ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทฯ

1. คณะกรรมการมีอำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบในการ บริหาร จัดการและดำเนินกิจการของบริษัทฯ ให้เป็นไปตาม กฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัทฯ ตลอดจน มติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และ ระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัทฯ
2. จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการอย่างน้อย 3 เดือนต่อครั้ง
3. ดำเนินการให้บริษัทฯ มีระบบงานบัญชีที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และจัดให้มีการรายงานทางการเงิน และการสอบบัญชีที่เชื่อถือได้ รวมทั้งจัดให้มีระบบการควบคุม ภายในและระบบการตรวจสอบภายในที่เพียงพอ และเหมาะสม
4. จัดให้มีการทำงบดุลและงบกำไรขาดทุนของบริษัทฯ ณ วันสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชีของบริษัทฯ ซึ่งผู้สอบบัญชี ตรวจสอบแล้ว และนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อ พิจารณาและอนุมัติ
5. กำหนดเป้าหมาย แนวทาง นโยบาย แผนงานการดำเนิน ธุรกิจ งบประมาณของบริษัทฯ รวมถึงควบคุมกำกับดูแล (Monitoring and Supervision) การบริหารและการจัดการ ของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน งบประมาณที่กำหนดไว้ และสอดคล้องกับกฎหมายที่ เกี่ยวข้อง ตลอดจนประกาศ ข้อบังคับและหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงาน คณะกรรมการ กำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย อาทิเช่น การทำรายการ ที่เกี่ยวข้องกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญ เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับกฎหมายอื่น
6. พิจารณาทบทวน ตรวจสอบ และอนุมัตินโยบาย ทิศทาง กลยุทธ์ แผนงานการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ที่เสนอโดย ฝ่ายบริหาร
7. ติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนงานและ งบประมาณอย่างต่อเนื่อง

8. พิจารณากำหนดนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง (Risk Management) ให้ครอบคลุมทั้งองค์กรและกำกับดูแลให้มี ระบบหรือกระบวนการในการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยมีมาตรการรองรับและวิธีควบคุมเพื่อลดผลกระทบต่อง ธุรกิจของบริษัทฯ อย่างเหมาะสม
9. พิจารณากำหนดโครงสร้างการบริหารงาน มีอำนาจในการ แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และ คณะอนุกรรมการชุดอื่นตามความเหมาะสม รวมถึง การกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ของบุคคลดังกล่าว ทั้งนี้ การมอบอำนาจตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ที่กำหนดนั้น ต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจที่ทำให้คณะกรรมการ ชุดย่อย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และคณะอนุกรรมการ ชุดต่าง ๆ ดังกล่าวสามารถพิจารณาและอนุมัติรายการที่ อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรือมีความขัดแย้งทาง ผลประโยชน์อื่นใดทำกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย (ถ้ามี) ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและ หลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพิจารณาและอนุมัติไว้แล้ว
10. จัดทำรายงานประจำปี และรับผิดชอบต่อการจัดทำและ การเปิดเผยการเงินเพื่อแสดงถึงฐานะการเงินและผลการ ดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา และนำเสนอต่อที่ประชุม ผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติ
11. คณะกรรมการอาจมอบอำนาจให้กรรมการคนหนึ่งหรือ หลายคนหรือบุคคลอื่นใดปฏิบัติกรอย่างหนึ่ง อย่างใดแทน คณะกรรมการได้โดยอยู่ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการ หรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจตามที่ คณะกรรมการเห็นสมควร และภายในระยะเวลาที่ คณะกรรมการ เห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขการมอบอำนาจนั้น ๆ ได้ เมื่อเห็นสมควร

ทั้งนี้ การมอบอำนาจนั้นต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจที่ ทำให้บุคคลดังกล่าวสามารถพิจารณาและอนุมัติรายการที่ตนหรือ บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้ง ทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดที่จะทำขึ้นกับบริษัทฯ หรือ บริษัทย่อย (ถ้ามี) ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับ ตลาดทุน และ/หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือ ประกาศอื่นใดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นการอนุมัติ รายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการ พิจารณาและอนุมัติไว้แล้ว



## ตารางความรู้ความชำนาญ (BOARD SKILLS MATRIX)

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการจำนวน 7 คน เป็นกรรมการอิสระจำนวน 4 คน คณะกรรมการมีความหลากหลาย (Board Diversity) โดยมีทักษะสอดคล้องกับกลยุทธ์ ทางธุรกิจของบริษัทฯ ผ่านการจัดทำตารางความรู้ความชำนาญ (Board Skills Matrix) และ มีความหลากหลายในด้านประวัติการศึกษา ประสบการณ์ โดยไม่ได้จำกัดความแตกต่างอื่นใด รายละเอียดประวัติกรรมการปรากฏในรายงานประจำปี (เอกสารแนบ 1 รายละเอียดกรรมการ ผู้บริหารฯ)

JR Board of Directors Skills Matrix												
รายชื่อ / ความรู้ ความชำนาญเฉพาะด้าน	วิศวกรรม	เศรษฐ ศาสตร์	ธุรกิจ พลังงานฯ	ธุรกิจ ระหว่าง ประเทศ	บัญชีและ การเงิน	การ บริหาร จัดการ	กฎหมาย	การกำกับ ดูแล กิจการ	เทคโนโลยี สารสนเทศ และดิจิทัล	การ วางแผน กลยุทธ์	การ บริหาร ความเสี่ยง และภาวะ วิกฤต	
1. นายณทกร กาญจนจิตรรา	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2. พล.อ. ศักดา เปรมวณิช	X				X	X	X	X	X	X	X	X
3. พล.ร.ท. บำรุงรัก สรีคานนท์	X				X	X	X	X	X	X	X	X
4. นายกวิน กังสุพานิช		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5. นายจรัญ วิวัฒน์เจษฎาวัศ	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X
6. นายสุรเดช อุทัยรัตน์	X	X	X			X	X	X	X	X	X	X
7. นายบัณฑิต พงศ์ศาสตร์	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
รวม	6	5	5	4	6	7	6	7	7	7	7	7

### 7.2.4 บทบาทหน้าที่ของประธานกรรมการ

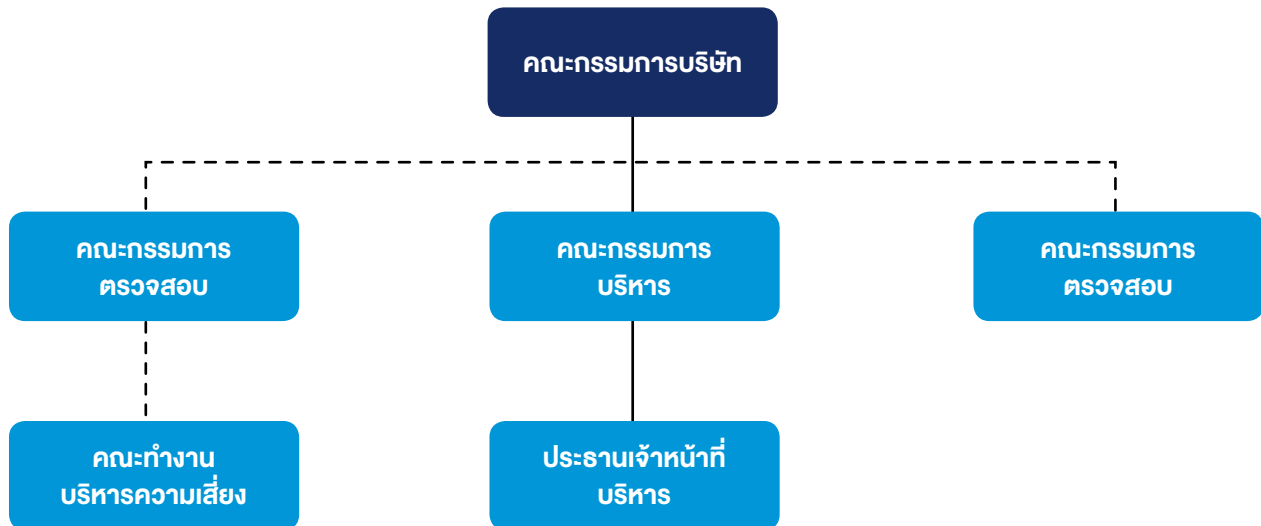
บทบาทที่สำคัญของประธานกรรมการบริษัท คือ การจัดให้เกิดประสิทธิภาพในการกำหนดภารกิจและกำหนดทิศทางและกลยุทธ์ของบริษัทฯ ให้เกิดผลสำเร็จ คือผู้นำและมีบทบาทที่สำคัญในการที่จะส่งเสริมให้คณะกรรมการบริษัทฯ ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุผลตามหลักธรรมาภิบาลและการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งบทบาทหลักที่สำคัญของประธานกรรมการบริษัทฯ มีดังนี้

1. ประธานกรรมการบริษัทฯ จะสนับสนุนการดำเนินงานของฝ่ายจัดการ แต่ไม่ได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการบริหารงานปกติประจำวันของบริษัทฯ
2. กำกับดูแลให้การทำหน้าที่ของคณะกรรมการให้มีประสิทธิภาพและเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการ

3. กำหนดระเบียบวาระการประชุมตามหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการร่วมกับประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการ
4. ทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมคณะกรรมการและที่ประชุมผู้ถือหุ้นอย่างมีประสิทธิภาพ
5. สนับสนุนให้กรรมการทุกคนมีส่วนร่วมในการประชุม
6. มีบทบาทสำคัญในการส่งเสริมดูแลให้กรรมการยึดถือปฏิบัติตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทฯ ตามกฎหมาย และตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ ตลอดจนรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง

### 7.3 คณะกรรมการชุดย่อย

โครงสร้างกรรมการของบริษัทฯ ประกอบด้วย คณะกรรมการทั้งสิ้น 4 ชุด ประกอบด้วย คณะกรรมการบริษัทฯ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และคณะกรรมการบริหาร ซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 และตามประกาศคณะกรรมการตลาดทุนที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ของบริษัทฯ มีดังนี้



#### คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ มีกรรมการจำนวนทั้งสิ้น 3 ท่าน ประกอบด้วย

		
<b>พลเอก ศักดา เปรณานัน</b> ประธานกรรมการตรวจสอบ	<b>พลเรือโท บำรุงรัก ศรีคณานนท์</b> กรรมการตรวจสอบ	<b>นายกวิน ทั้งสุพานิช</b> กรรมการตรวจสอบ

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
1. พลเอก ศักดา เปรณานัน	ประธานกรรมการตรวจสอบ
2. พลเรือโท บำรุงรัก ศรีคณานนท์	กรรมการตรวจสอบ
3. นายกวิน ทั้งสุพานิช	กรรมการตรวจสอบ

ทั้งนี้ นายกวิน ทั้งสุพานิช เป็นกรรมการตรวจสอบที่มีความรู้และประสบการณ์ที่เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้ โดยนายกวิน ทั้งสุพานิช จบการศึกษาระดับปริญญาโทบริหารธุรกิจ สาขาการเงิน จากสถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจศศินทร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และเคยดำรงตำแหน่งรองประธานเจ้าหน้าที่บริหารด้านการเงินของบริษัทจำกัดแห่งหนึ่งซึ่งมีประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงิน (ดูรายละเอียดเพิ่มเติมในเอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหารผู้มีอำนาจควบคุม และเลขานุการบริษัท)

โดยมีนางสาวลัดดา ลัทธिवรรณ เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

## การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ

ในปี 2566 บริษัทฯ มีการจัดประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ โดยรายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของกรรมการแต่ละท่าน มีดังนี้

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	การประชุมคณะกรรมการ	
		จำนวนครั้งการประชุม	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม
1. พลเอก ศักดา เปรมานัน	ประธานกรรมการตรวจสอบ	4	4
2. พลเรือโท บำรุงรัก ศรีคานนท์	กรรมการตรวจสอบ	4	4
3. นายกวิน กังสุพานิช	กรรมการตรวจสอบ	4	4

## ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. สอบทานให้บริษัทฯ มีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ
2. สอบทานให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
3. สอบทานให้มีการบริหารจัดการและปฏิบัติตามนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง (Risk Management) ตามที่กำหนด
4. สอบทานให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
5. พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระ เพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของ บริษัทฯ และเสนอคำตอบแทนของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
6. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวเหมาะสมและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ
7. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบและต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
  - (ก) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัทฯ
  - (ข) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ
  - (ค) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
  - (ง) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
  - (จ) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
  - (ฉ) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
  - (ช) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายบัตร (Charter)
  - (ซ) รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ
8. มีอำนาจที่จะขอความเห็นที่เป็นอิสระจากที่ปรึกษาทางวิชาชีพอื่นใด เมื่อเห็นว่าจำเป็นด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัทฯ
9. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ มอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ



## คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

บริษัทฯ มีกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจำนวนทั้งสิ้น 3 ท่าน ประกอบด้วย



**พลเอก สักดา เปรมวรินทร์**  
ประธานกรรมการสรรหา  
และกำหนดค่าตอบแทน



**พลเรือโท บำรุงรัก ศรีคานนท์**  
กรรมการ



**นายสุรเดช อุทัยรัตน์**  
กรรมการ

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	การประชุมคณะกรรมการ	
		จำนวนครั้งการประชุม	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม
1. พลเอก สักดา เปรมวรินทร์	ประธานกรรมการสรรหาและ กำหนดค่าตอบแทน	2	2
2. พลเรือโท บำรุงรัก ศรีคานนท์	กรรมการ	2	2
3. นายสุรเดช อุทัยรัตน์	กรรมการ	2	2

## ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน

### ด้านการสรรหา

1. พิจารณาคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติหลากหลาย ด้านทักษะ วิชาชีพและความเชี่ยวชาญ โดยไม่จำกัดเพศ ตลอดจนความเหมาะสมที่จะดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท หรือกรรมการ ชูดย่อยเพื่อให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อนำเสนอต่อที่ประชุม ผู้ถือหุ้น หรือนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา แต่งตั้ง
2. พิจารณาคัดเลือกบุคคลที่เหมาะสมที่จะดำรงตำแหน่งประธาน เจ้าที่บริหารต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาแต่งตั้ง
3. แต่งตั้งคณะทำงานได้ตามที่เห็นสมควร และปฏิบัติภารกิจ อื่น ๆ ตามที่บริษัทมอบหมาย

### ด้านการกำหนดค่าตอบแทน

1. พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาค่าตอบแทน การกำหนดค่าตอบแทนและการปรับอัตราเงินเดือนและ ผลตอบแทนของกรรมการและกรรมการชูดย่อย เพื่อให้สอดคล้อง กับผลการดำเนินงานของบริษัท โดยนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาอนุมัติ
2. พิจารณาการประเมินผลการปฏิบัติงาน การกำหนดหลักเกณฑ์ การพิจารณาค่าตอบแทน การกำหนดค่าตอบแทนและการปรับ อัตราเงินเดือนและผลตอบแทนอื่นของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และนำเสนอต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาอนุมัติ
3. แต่งตั้งคณะทำงานได้ตามที่เห็นสมควร และปฏิบัติภารกิจ อื่น ๆ ตามที่บริษัทมอบหมาย



## คณะกรรมการบริหาร

บริษัทฯ มีกรรมการบริหารจำนวนทั้งสิ้น 3 ท่าน ประกอบด้วย



**นายเจริญ วิวัฒนเจษฎาภูมิ**  
กรรมการบริหาร



**นายสุเรศ อุทัยรัตน์**  
กรรมการบริหาร



**นายบันดาล พงศ์ศาสตร์**  
กรรมการบริหาร

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
1. นายเจริญ วิวัฒนเจษฎาภูมิ	กรรมการบริหาร
2. นายสุเรศ อุทัยรัตน์	กรรมการบริหาร
3. นายบันดาล พงศ์ศาสตร์	กรรมการบริหาร

## ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

- มีอำนาจสั่งการ วางแผน และดำเนินกิจการของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามนโยบายที่คณะกรรมการของบริษัทฯ กำหนด
- ตรวจสอบ ติดตามการดำเนินงาน และแนวทางการบริหารงานต่าง ๆ ของบริษัทฯ ที่กำหนดเอาไว้ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- มีอำนาจพิจารณา กลั่นกรอง การลงทุนในธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจหลักหรือธุรกิจที่ไม่เกี่ยวข้องกับธุรกิจหลักก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาอนุมัติ
- พิจารณาและอนุมัติให้ดำเนินการ หรืออนุมัติการใช้จ่ายเงินเพื่อการดำเนินการต่าง ๆ ในส่วนที่เกินกว่าอำนาจหรือเกินวงเงินอนุมัติของฝ่ายจัดการ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามระเบียบอำนาจอนุมัติของบริษัทฯ หรือตามงบประมาณที่ได้รับการอนุมัติแล้ว
- พิจารณาและอนุมัติลงนามในสัญญาร่วมงานกับบริษัทอื่น
- พิจารณาและอนุมัติแผนผลกำไร ขาดทุนสำหรับงานในโครงการตามขอบเขตอำนาจอนุมัติ
- ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ มอบหมาย

ทั้งนี้ ขอบเขตอำนาจที่คณะกรรมการบริหารได้รับมอบหมาย ไม่ครอบคลุมถึงรายการที่กรรมการบริหารผู้ใดผู้หนึ่งหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งตามประกาศสำนักงาน ก.ล.ต. คนใดคนหนึ่งมีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ ในกรณีเช่นนั้นคณะกรรมการบริหารจะต้องนำเสนอเรื่องสู่การพิจารณาให้ความเห็นชอบโดยคณะกรรมการบริษัทฯ และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น ตามแต่กรณี เว้นแต่คณะกรรมการบริษัทฯ และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะได้อนุมัติโดยชอบเป็นเฉพาะกรณีไว้ก่อนหน้านั้นแล้ว

## 7.4 ผู้บริหาร

บริษัทฯ มีผู้บริหารจำนวนทั้งสิ้น 9 ท่าน ประกอบด้วย



**นายเจริญ วิวัฒน์เจษฎาคุนิ**  
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร



**นายสุเรศ อูทัยรัตน์**  
รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร  
สายงานอำนวยการและรักษาการ  
ผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ



**นายบัณฑิต พงศ์ศาสตร์**  
ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร  
และรักษาการผู้อำนวยการ  
ฝ่ายปฏิบัติงานโครงการ



**นายสุจิตต์ ตันทสุริยะ**  
ผู้อำนวยการฝ่ายวิศวกรรมและโซลูชั่น



**นางสาวสุมาลี ระจับพิศม์**  
ผู้อำนวยการฝ่ายพาณิชย์



**นางสาวลัดดา ลักขิวรรณ**  
ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน



**นายธีรนนท์ วิวัฒน์เจษฎาคุนิ**  
ผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนารธุรกิจ



**นายพนพวรรณ เกียรติพิมุลกุล**  
ผู้อำนวยการฝ่ายขายและการตลาด



ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
1. นายเจริญ วิวัฒน์เจริญวุฒิ	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2. นายสุรเดช อุกัยรัตน์	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร สายงานอำนวยการ และรักษาการผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ
3. นายบัณฑิต พงศ์ศาสตร์	ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และรักษาการผู้อำนวยการ ฝ่ายปฏิบัติงานโครงการ
4. นายณัฐวุฒิ ชำนาญกิจ	ผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติงานโครงการ *
5. นายสุจิตต์ ตันทุสรียะ	ผู้อำนวยการฝ่ายวิศวกรรมและโซลูชั่น
6. นางสาวสุมาลี ระวีพิศม์	ผู้อำนวยการฝ่ายพาณิชย์
7. นางสาวลัดดา ลักธวรรณ	ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน
8. นายธีรนนท์ วิวัฒน์เจริญวุฒิ	ผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาธุรกิจ
9. นายพนพวรรณ เกียรติพิมลกุล	ผู้อำนวยการฝ่ายขายและการตลาด

หมายเหตุ : โดยมี นางสาวตพพร นาควงษ์ เป็นผู้จัดการแผนกบัญชี

\* ลาออก เมื่อวันที่ 31 มกราคม 2566

### การดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทอื่นของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

คณะกรรมการบริษัทฯ มีการกำหนดนโยบายในการไปดำรงตำแหน่งกรรมการที่บริษัทอื่นของประธานเจ้าหน้าที่บริหารโดยให้แจ้งต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ถึงเหตุผล และรายละเอียดของบริษัทที่ไปดำรงตำแหน่ง ซึ่งจะไปดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นได้ไม่เกิน 5 แห่ง ทั้งนี้ การดำรงตำแหน่งดังกล่าว จะต้องไม่กระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่ในการเป็นประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัทฯ เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ในฐานะประธานเจ้าหน้าที่บริหารได้อย่างเต็มที่และมีประสิทธิภาพ

### นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนของกรรมการ ควรจัดให้อยู่ในลักษณะที่เปรียบเทียบได้กับระดับที่ปฏิบัติอยู่ในอุตสาหกรรม ประสิทธิภาพ ภาระหน้าที่ ขอบเขตของบทบาทและความรับผิดชอบ รวมถึงประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการแต่ละคน กรรมการที่ได้รับมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบเพิ่มขึ้น เช่น เป็นสมาชิกของคณะกรรมการชุดย่อย ควรได้รับค่าตอบแทนเพิ่มเติมที่เหมาะสมด้วย เป็นต้น

### ค่าตอบแทนผู้บริหาร

ในปี 2566 บริษัทฯ จ่ายค่าตอบแทนให้แก่ผู้บริหาร จำนวน 29.26 ล้านบาท ทั้งนี้ ค่าตอบแทนดังกล่าวรวมถึงเงินเดือน โบนัส เงินสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ค่าคอมมิชชั่น

ปี	จำนวนผู้บริหาร (คน)	ค่าตอบแทน (บาท)
2566	8	29,261,621.14



## 7.5 บุคลากร

### จำนวนบุคลากร

ณ สิ้นปี 2566 บริษัทฯ มีพนักงานรวมทั้งสิ้นจำนวน 209 คน (ไม่นับรวมผู้บริหาร) โดยแบ่งตามสายงานหลักได้ดังนี้

สายงาน	ณ 31 ธันวาคม 2566
1. ฝ่ายขายและการตลาด	4
2. ฝ่ายปฏิบัติการโครงการ	155
3. ฝ่ายวิศวกรรมและโซลูชัน	6
4. ฝ่ายการพาณิชย์	6
5. ฝ่ายบัญชีและการเงิน	9
6. ฝ่ายบริหารกลาง	16
7. ฝ่ายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม	12
8. ฝ่ายพัฒนารัฐกิจ	1
รวม	209

### ข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

บริษัทไม่มีข้อพิพาทด้านแรงงานที่มีนัยสำคัญในระยะเวลา 3 ปี ที่ผ่านมา

### ค่าตอบแทนพนักงาน

#### ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

ในปี 2566 บริษัทฯ จ่ายค่าตอบแทนให้แก่พนักงาน (ไม่รวมผู้บริหารของบริษัทฯ) จำนวน 113.30 ล้านบาท โดยเป็นค่าตอบแทนในรูปของเงินเดือน ค่าคอมมิชชั่น ค่าล่วงเวลา โบนัส เงินสมทบเข้ากองทุนประกันสังคม และเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

#### ค่าตอบแทนอื่น

-ไม่มี-



## นโยบายการพัฒนาบุคลากร

บริษัทฯ ดำเนินการพัฒนาศักยภาพ ความรู้ความสามารถของ พนักงานในทุกระดับให้เหมาะสมกับตำแหน่งอย่างต่อเนื่อง เพื่อ ตอบสนองความต้องการทางธุรกิจและเตรียมความพร้อมเพื่อ รองรับการขยายตัวของธุรกิจทั้งในประเทศและต่างประเทศ บริษัทฯ จึงมุ่งมั่นพัฒนาบุคลากรทุกสายวิชาชีพในทุกระดับ โดยผสมผสานทั้งการพัฒนาด้านทักษะ ความรู้ ความสามารถ ตลอดจนการปลูกฝังวัฒนธรรมและจริยธรรมขององค์กร ควบคู่กัน เพื่อให้สอดคล้องกับกลยุทธ์และแนวทางในการดำเนิน ธุรกิจของบริษัทฯ ทั้งในปัจจุบันและอนาคต

โดยบริษัทฯ จัดให้มีการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็น การส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของพนักงานให้สามารถทำงาน ตอบสนองต่อกลยุทธ์และเป้าหมายของบริษัทฯ อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด โดยเป็นการจัดการอบรมทั้ง ภายในและภายนอกบริษัทฯ

**สำหรับพนักงานระดับบริหาร :** บริษัทฯ ดำเนินการพัฒนา ผู้บริหารโดยจัดหาหลักสูตรการบริหารระดับสูง เพื่อพัฒนาทักษะ ความเป็นผู้นำควบคู่ไปกับการเพิ่มองค์ความรู้ใหม่ ๆ ในการเสริม สร้างความเชี่ยวชาญในการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ มากขึ้น อีกทั้งเป็นการเตรียมความพร้อมสำหรับการปรับ/เลื่อน ตำแหน่งต่าง ๆ ในอนาคตให้สามารถแข่งขันและพร้อมเป็นผู้นำ ในธุรกิจอุตสาหกรรมเดียวกัน

**สำหรับพนักงานระดับปฏิบัติการ :** บริษัทฯ ดำเนินการพัฒนา พนักงานระดับปฏิบัติการ โดยจัดหาหลักสูตรพัฒนาความรู้ ความสามารถตามหน้าที่สายวิชาชีพและกลุ่มงานที่มีความรับผิดชอบ ทั้งนี้ เพื่อเป็นการพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน ตามวิชาชีพและเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานตามหน้าที่งาน เช่น มาตรฐานทางการเงิน และบัญชี, ความรู้ทางด้านกฎหมาย, ทักษะการใช้ระบบคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยี, ทักษะการตลาด และการขาย, มาตรฐานทาง IT และ ISO, การจัดการงานธุรการ และความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า

ทั้งนี้ บริษัทฯ ส่งเสริมให้บุคลากรสามารถพัฒนาความรู้ความชำนาญ จากการปฏิบัติงานจริง (On the Job Training) โดยพนักงาน ที่เข้าใหม่จะมีหัวหน้างานในแต่ละสายงานทำหน้าที่ฝึกสอนงาน ในสายงานนั้น ๆ รวมทั้งจัดให้มีการอบรมภายใน โดยเชิญที่ปรึกษา ของบริษัทฯ เข้ามาถ่ายทอดประสบการณ์และให้ความรู้เพิ่มเติม แก่พนักงานอยู่เป็นประจำ บริษัทฯ พิจารณาจัดส่งพนักงานและ ผู้บริหารในสายงานต่าง ๆ เข้าร่วมการอบรมและสัมมนาในเรื่อง ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของแต่ละฝ่ายเป็นการเพิ่มเติม นอกจากนี้ บริษัทฯ มีนโยบายจัดส่งพนักงานไปทัศนศึกษาดูงาน ในต่างประเทศเพื่อนำเทคโนโลยี วิวัฒนาการใหม่ ๆ มาพัฒนา ปรับปรุงการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้ดียิ่งขึ้น

## 7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

### 7.6.1 เลขาธิการบริษัทฯ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชี และการเงิน และผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี หักหน้างานตรวจสอบภายใน

#### เลขาธิการบริษัท

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2564 คณะกรรมการบริษัทฯ ได้มีมติแต่งตั้ง นางสาวลัดดา ลัทธिवรรณ ดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัทฯ เพื่อให้เป็นไปตามมาตรา 89/15 ของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 แก้ไขโดยพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 ซึ่งได้กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัทฯ ดังนี้

1. ดูแลและให้คำแนะนำแก่กรรมการและผู้บริหารเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนด กฎระเบียบ และข้อบังคับของบริษัทฯ และติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติตามอย่างถูกต้องและสม่ำเสมอ
2. รับผิดชอบในการจัดประชุมคณะกรรมการบริษัทและการประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งดูแลประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติของที่ประชุมดังกล่าว
3. ดูแลให้การเปิดเผยข้อมูลและรายงานสนเทศในส่วนที่รับผิดชอบเป็นไปตามระเบียบและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
4. จัดทำและเก็บรักษาเอกสารดังต่อไปนี้
  - 4.1 ทะเบียนกรรมการ
  - 4.2 หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการและรายงานการประชุมคณะกรรมการ
  - 4.3 หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นและรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
  - 4.4 รายงานประจำปีของบริษัท
  - 4.5 รายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหาร

#### ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน

นางสาวลัดดา ลัทธिवรรณ ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน (CFO) เป็นผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชี และการเงินของบริษัทฯ โดยนางสาวลัดดา ลัทธिवรรณ เข้าร่วมงานกับบริษัทฯ ตั้งแต่วันที่ 4 มกราคม 2553 ทั้งนี้ ข้อมูลและรายละเอียดที่เกี่ยวข้องของผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชี และการเงิน ปรากฏในเอกสารแนบ 1

### ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี

นางสาวจตุพร นาคขวัญ ผู้จัดการแผนกบัญชี เป็นผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ควบคุมดูแลการทำบัญชีของบริษัทฯ โดยนางสาวจตุพร นาคขวัญ เข้าร่วมงานในด้านการทำบัญชีของบริษัทฯ ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2552

#### หัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท

นายสุรเดช อุทัยรัตน์ รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เป็นผู้ที่มีหน้าที่กำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทฯ ทั้งนี้ ข้อมูลและรายละเอียดที่เกี่ยวข้องของผู้มีหน้าที่กำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทฯ ปรากฏในเอกสารแนบ 1

### 7.6.2 หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

นายสุรเดช อุทัยรัตน์

32/288-290 หมู่ 8 ซ.รามอินทรา 65 ถ.รามอินทรา แขวงท่าแร้ง เขตบางเขน กรุงเทพฯ 10230

โทรศัพท์ : 0-2509-7000-2

โทรสาร : 0-2945-7381

Email : ir@jrw.co.th

### 7.6.3 ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี

#### ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี (AUDIT FEE)

ในรอบปีบัญชี 2566 สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ ได้จ่ายค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี (Audit Fee) ให้แก่ผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ คือ บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เป็นจำนวนเงิน 2,360,000 บาท ซึ่งเป็นค่าสอบบัญชีและค่าสอบทานงบการเงินระหว่างกาลสำหรับงบการเงินของบริษัทฯ

#### ค่าบริการอื่น (NON-AUDIT FEE)

ในรอบปีบัญชี 2566 สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ ไม่มีค่าบริการอื่นที่ต้องชำระให้กับผู้สอบบัญชี สำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัด และบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกับผู้สอบบัญชี หรือสำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัด

## 8

## รายงานผลการดำเนินงานสำคัญ ด้านการกำกับดูแลกิจการ

### 8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ ในรอบปีที่ผ่านมา

คณะกรรมการบริษัทมีบทบาทสำคัญต่อการกำหนดนโยบายและกลยุทธ์ที่อาจนำไปสู่การเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน การสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมองค์กรรวมถึงการเพิ่มประสิทธิภาพ การกำกับดูแลความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน และการบริหาร ความเสี่ยงขององค์กร หรือการให้ความเห็นอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาองค์กร

#### 8.1.1 การสรรหา พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ ของคณะกรรมการ

การคัดเลือกบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นกรรมการของบริษัทฯ จะกระทำการผ่านการประชุมผู้ถือหุ้น โดยคณะกรรมการบริษัทฯ จะเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกจากประสบการณ์ ความรู้ ความสามารถ และคุณสมบัติตามที่กฎหมายกำหนด ตามที่คณะกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทนได้นำเสนอคัดเลือกบุคคลที่จะดำรงตำแหน่งดังกล่าว จากนั้นที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะทำการเลือกกรรมการตามหลักเกณฑ์

#### องค์ประกอบและการแต่งตั้งคณะกรรมการบริษัทฯ

1. ผู้ถือหุ้นเป็นผู้พิจารณาอนุมัติแต่งตั้งกรรมการบริษัทฯ
2. คณะกรรมการของบริษัทฯ ประกอบด้วยกรรมการจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน และกรรมการไม่น้อย กว่ากึ่งหนึ่งของจำนวน กรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรและต้องมีคุณสมบัติตามกฎหมายกำหนด
3. บริษัทฯ มีนโยบายให้ประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารไม่เป็นบุคคลเดียวกันเพื่อให้เกิดความ ชัดเจนในด้าน ความรับผิดชอบระหว่างการกำหนดนโยบายการกำกับดูแลและ การบริหารงานประจำ
4. โครงสร้างคณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการอิสระ ในจำนวนที่เหมาะสมกับการกำกับดูแลกิจกรรม โดยต้องมีจำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด แต่ต้องไม่น้อยกว่า 3 คน ซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนด ของสำนักงานคณะกรรมการ กำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
5. การแต่งตั้งกรรมการให้เป็นไปตามข้อบังคับบริษัทฯ และ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้จะต้องมี ความโปร่งใส และชัดเจน ในการสรรหากรรมการ และการพิจารณาควรจะต้องมีประวัติ

การศึกษาและประสบการณ์ การประกอบวิชาชีพของบุคคลนั้น ๆ โดยมีรายละเอียดที่เพียงพอ เพื่อประโยชน์ในการตัดสินใจของ คณะกรรมการ บริษัทฯ และผู้ถือหุ้น

6. กรรมการที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจถูกเลือกเข้ามาดำรง ตำแหน่งใหม่อีกได้

#### องค์ประกอบและการแต่งตั้งกรรมการอิสระ

คณะกรรมการบริษัทฯ จะร่วมกันพิจารณาเบื้องต้นถึงคุณสมบัติ ของบุคคลที่จะมาดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการอิสระ โดยพิจารณา จากคุณสมบัติและลักษณะ ต้องห้ามของกรรมการตาม พระราชบัญญัติมหาชนจำกัด กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และ ตลาดหลักทรัพย์ ประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน รวมถึงประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทฯ จะพิจารณาคัดเลือกกรรมการอิสระจาก ผู้ทรงคุณวุฒิ ประสบการณ์การทำงาน และความเหมาะสม ด้านอื่น ๆ ประกอบกัน จากนั้นจะนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการของบริษัทฯ ต่อไป ทั้งนี้ บริษัทฯ มีนโยบายในการแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของ จำนวนกรรมการทั้งหมด และต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 ท่าน

#### คุณสมบัติของกรรมการอิสระ

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียง ทั้งหมดของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือ นิติบุคคลของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งโดยนับรวมหุ้นที่ถือโดย ผู้ที่เกี่ยวข้องด้วย
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุม ของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับ เดียวกัน หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง เว้นแต่จะได้พ้น จากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ยื่น คำขออนุญาตต่อ ก.ล.ด.
3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ในลักษณะที่เป็นบิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้น รายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการ เสนอ ให้เป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ หรือ บริษัทย่อย



4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระ ของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ หรือผู้บริหาร ของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทาง ธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคล ที่อาจมีความขัดแย้ง เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าว มาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อ ก.ล.ด.
5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัท ย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง และไม่เป็น ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ ผู้บริหาร หรือ หุ่นส่วนผู้จัดการของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของ บริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมี ความขัดแย้งสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าว มาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อ ก.ล.ด.
6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึง การให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความ ขัดแย้ง ทั้งนี้ ในกรณีที่ผู้ให้บริการทางวิชาชีพเป็นนิติบุคคล ให้ รวมถึงการเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ ผู้บริหาร หรือหุ่นส่วนผู้จัดการ ของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อ ก.ล.ด.
7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของ กรรมการของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือ ผู้ถือหุ้นซึ่งเป็น ผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ
8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขัน ที่มีนัยกับกิจการของผู้ขออนุญาตหรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็น หุ่นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วม บริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือ ถือหุ้นเกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมด ของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและ เป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย
9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็น อิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ

## องค์ประกอบและการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ

1. คณะกรรมการบริษัทฯ เป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการ ตรวจสอบจำนวนอย่างน้อย 3 ท่าน กรรมการแต่ละท่านต้องเป็น กรรมการอิสระ
2. คณะกรรมการบริษัทฯ หรือคณะกรรมการตรวจสอบเป็น ผู้คัดเลือกสมาชิกคณะกรรมการตรวจสอบ 1 ท่าน ให้ดำรง ตำแหน่งประธานกรรมการตรวจสอบ
3. มีกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 ท่านที่มีความรู้ความเข้าใจ หรือมีประสบการณ์ด้านการบัญชีหรือ การเงิน และมีความรู้ต่อเนื่อง เกี่ยวกับเหตุที่มีต่อการเปลี่ยนแปลงของรายงานทางการเงิน

ทั้งนี้ กรรมการตรวจสอบแต่ละท่านมีวาระการดำรงตำแหน่ง คราวละ 3 ปี หรือเท่ากับวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทฯ (แล้วแต่อย่างใดจะถึงก่อน)

## องค์ประกอบและการแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและการ กำหนดคำตอบแทน

1. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทนต้องได้รับ การแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัทฯ
2. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทนประกอบด้วย กรรมการไม่น้อยกว่า 3 คน
3. ควรประกอบด้วยกรรมการอิสระเป็นส่วนใหญ่ และประธาน คณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทน ควรเป็นกรรมการ อิสระเพื่อความโปร่งใสและเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่อย่าง แท้จริง
4. ควรเป็นกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร (Non-executive Director) เพื่อป้องกันปัญหาความขัดแย้งของผลประโยชน์ ถ้าจำเป็นต้องมีกรรมการที่เป็นผู้บริหาร (Executive Director) อยู่ในคณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทน จะเป็น ส่วนน้อยของจำนวนคณะกรรมการ
5. ประธานกรรมการบริษัทไม่ควรเป็นประธานหรือสมาชิกของ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทน ทั้งนี้ เพื่อให้ การทำหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทน มีความเป็นอิสระอย่างแท้จริง
6. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทน มีวาระอยู่ใน ตำแหน่งตามวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทฯ
7. เมื่อกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทน พ้นจากตำแหน่ง ก่อนครบวาระ ให้คณะกรรมการบริษัท แต่งตั้งกรรมการที่มี คุณสมบัติครบถ้วนเป็นกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทน ใหม่แทนโดยอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทนซึ่งตนแทน

## การสรรหาและการแต่งตั้งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

บริษัทฯ มีนโยบายในการคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ามารับผิดชอบในตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัท และบริษัทย่อยให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและโปร่งใส เพื่อให้มั่นใจว่าจะได้ผู้บริหารที่มีความเป็นมืออาชีพ โดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะเป็นผู้รับผิดชอบในการสรรหาผู้มาดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยมีกระบวนการและหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

### กระบวนการสรรหาประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

1. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน คัดเลือกผู้ที่เหมาะสมโดยกลั่นกรองจากผู้มีคุณสมบัติเหมาะสม ซึ่งสามารถสรรหามาได้จากบุคคลภายในองค์กร และภายนอกองค์กร
2. ในการสรรหาประธานเจ้าหน้าที่บริหาร คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะสรรหาบุคคลที่มี ความรู้ความสามารถ ทักษะ และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของธุรกิจ หรือจากการเสนอชื่อจากคณะกรรมการบริษัท หรือผู้บริหารระดับสูงของบริษัท
3. หลังจากคัดเลือกผู้ที่เหมาะสมแล้ว คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะเสนอชื่อบุคคลดังกล่าวต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาแต่งตั้ง

### หลักเกณฑ์การสรรหาประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

1. คุณสมบัติของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร จะต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ มีทักษะ ประสบการณ์ในการบริหารจัดการ และประสบการณ์ในการดำเนินธุรกิจที่สอดคล้องกับธุรกิจของบริษัท มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านที่เป็นประโยชน์ต่อธุรกิจของบริษัท และสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ โดยไม่มีการกีดกันทางเพศ อายุ เชื้อชาติ เป็นต้น
2. มีภาวะความเป็นผู้นำ มีวิสัยทัศน์กว้างไกล มีคุณธรรมและจริยธรรม ตลอดจนมีทัศนคติที่ดีต่อองค์กร สามารถอุทิศเวลาได้เพียงพออันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท
3. มีประวัติการทำงานที่โปร่งใส รวมถึงต้องไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดโดยประกาศคณะกรรมการกำกับ หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

## การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ

บริษัทฯ ได้จัดทำการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทฯ รวมถึงประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เป็นประจำทุกปีอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อมุ่งเน้นให้ส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และนำผลประเมินไปใช้ประโยชน์เพื่อปรับปรุง และพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานหน้าที่ของคณะกรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยจัดทำเป็น 2 ลักษณะ คือ การประเมินผลคณะกรรมการทั้งคณะ และการประเมินผลคณะกรรมการรายบุคคล โดยแบ่งการประเมินออกเป็น 2 แบบ ดังนี้

1. การประเมินผลปฏิบัติงานคณะกรรมการทั้งคณะ
2. การประเมินผลการปฏิบัติงานคณะกรรมการเป็นรายบุคคล (ประเมินตนเอง)

### หลักเกณฑ์ และกระบวนการในการประเมินผลการปฏิบัติงาน

#### 1. หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ

- การประเมินผลปฏิบัติงานคณะกรรมการทั้งคณะ ประกอบด้วย

โครงสร้างและคุณสมบัติ ของคณะกรรมการ / บทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ / การประชุมคณะกรรมการ / การทำหน้าที่ของกรรมการ / ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ และการพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร

- การประเมินผลการปฏิบัติงานคณะกรรมการเป็นรายบุคคล ประกอบด้วย

ความรับผิดชอบต่อการตัดสินใจและการกระทำของตนเอง สามารถอธิบายการตัดสินใจได้ / ความรับผิดชอบต่อการปฏิบัติหน้าที่ด้วยขีดความสามารถและประสิทธิภาพที่เพียงพอ / การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเท่าเทียมเป็นธรรม และสามารถมีคำอธิบายได้ / มีความ โปร่งใสในการดำเนินงานที่สามารถตรวจสอบได้ และมีการเปิดเผยข้อมูล / มีวิสัยทัศน์ในการสร้างมูลค่าเพิ่มแก่กิจการในระยะยาว และการมีจริยธรรม/จรรยาบรรณในการ ประกอบธุรกิจ

- เกณฑ์การประเมินคะแนนเป็นดังนี้

ระดับคะแนน : 5 = ดีเยี่ยม, 4 = ดีมาก, 3 = ดี, 2 = พอใช้, 1 = ควรปรับปรุง

ในปี 2566 ผลการปฏิบัติงานคณะกรรมการ (ทั้งคณะ) คะแนนคิดเป็นร้อยละ 93.2

ผลการปฏิบัติงานคณะกรรมการรายบุคคล (ประเมินตนเอง) คะแนนคิดเป็นร้อยละ 93.4

## 2. กระบวนการในการประเมินผลการปฏิบัติงานคณะกรรมการ

1. ในทุกสิ้นปี ฝ่ายเลขานุการบริษัทจะนำเสนอแบบประเมินผล การปฏิบัติงานของ คณะกรรมการ จำนวน 2 แบบ ได้แก่  
- แบบประเมินผลปฏิบัติงานคณะกรรมการ (ทั้งคณะ)  
- แบบประเมินผลการปฏิบัติงานคณะกรรมการรายบุคคล (ประเมินตนเอง)  
เพื่อให้กรรมการทุกคนประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี
2. กรรมการแต่ละคนประเมินการการปฏิบัติงาน และนำเสนอ แบบประเมินผลการปฏิบัติงานกลับมายังฝ่ายเลขานุการ บริษัท
3. เลขานุการบริษัทสรุปผลวิเคราะห์การประเมินการปฏิบัติ งานของคณะกรรมการบริษัทในรอบปี และรายงานให้ คณะกรรมการบริษัทรับทราบในการประชุมคณะกรรมการ

## 3. การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัทได้มีมติเห็นชอบให้มีการประเมินการปฏิบัติ งานของคณะกรรมการชุดย่อยทุกคณะของบริษัทเพื่อช่วยติดตาม และกำกับดูแลการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ได้แก่

- คณะกรรมการตรวจสอบ

ในปี 2566 ผลการปฏิบัติงานคณะกรรมการตรวจสอบ (ทั้งคณะ) คะแนนคิดเป็นร้อยละ 91.8  
ผลการปฏิบัติงานคณะกรรมการตรวจสอบรายบุคคล (ประเมิน ตนเอง) คะแนนคิดเป็นร้อยละ 88.4

- คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

ในปี 2566 ผลการปฏิบัติงานคณะกรรมการสรรหาฯ (ทั้งคณะ) คะแนนคิดเป็นร้อยละ 98.8  
ผลการปฏิบัติงานคณะกรรมการสรรหาฯ รายบุคคล (ประเมิน ตนเอง) คะแนนคิดเป็นร้อยละ 96.2

โดยการประเมินคณะกรรมการชุดย่อยใช้กระบวนการและ หลักเกณฑ์การประเมินเดียวกันกับ การประเมินคณะกรรมการบริษัท

## 4. การประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

บริษัทฯ กำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของประธาน เจ้าหน้าที่บริหารอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยให้ทางคณะกรรมการ บริษัททำการประเมินเพื่อให้ผู้บริหารสูงสุดของบริษัทฯ ได้รับทราบ และนำผลการประเมินมาปรับปรุงแก้ไขต่อไป รวมถึงเพื่อเป็น ข้อมูลให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนในการ พิจารณาค่าตอบแทนอีกด้วย ซึ่งการทำการประเมินดังกล่าวเป็น ความลับ

ทั้งนี้ ในปี 2566 ผลการประเมินโดยรวมของประธานเจ้าหน้าที่ บริหาร ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 93.00 ผลการประเมินอยู่ในเกณฑ์ ดีเยี่ยม

หัวข้อในการประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่ บริหารซึ่งพิจารณาจากเป้าหมายและสถานะของความสำเร็จของ แต่ละเป้าหมาย มีหัวข้อการประเมิน ดังนี้

1. ความเป็นผู้นำ
2. การกำหนดกลยุทธ์
3. การปฏิบัติตามกลยุทธ์
4. การวางแผนและผลปฏิบัติทางการเงิน
5. ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการ
6. ความสัมพันธ์กับภายนอก
7. การบริหารและความสัมพันธ์กับบุคลากร
8. การสืบทอดตำแหน่ง
9. ความรู้ด้านผลิตภัณฑ์และบริการ
10. คุณลักษณะส่วนตัว

### 8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทน

#### คณะกรรมการรายบุคคล

#### การประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ

ในปี 2566 บริษัทฯ มีการจัดประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ โดยมีการกำหนดวันประชุมแต่ละคณะไว้ล่วงหน้าตลอดทั้งปี โดยเลขานุการบริษัทจะแจ้งกำหนดวันประชุมและระเบียบวาระ การประชุมประจำปีสำหรับการประชุมทั้งปีให้กรรมการทราบ ล่วงหน้าตั้งแต่ในช่วงปลายปีก่อนการประชุมในปีถัดไป เพื่อให้ กรรมการสามารถเข้าร่วมประชุมได้ โดยทั่วไปการประชุม คณะกรรมการบริษัทจะจัดขึ้นอย่างน้อยในทุกไตรมาส และ อาจมีการเปลี่ยนแปลงหรือนัดประชุมคณะกรรมการเพิ่มเติม ตามความเหมาะสมได้ โดยกรรมการแต่ละคนต้องเข้าร่วมประชุม คณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยร้อยละ 75 ของจำนวนครั้งของ การประชุมที่จัดขึ้นในแต่ละปี เว้นแต่มีเหตุผลและความจำเป็น อันสมควร

เลขานุการบริษัทรับผิดชอบในการจัดประชุมและส่งหนังสือเชิญ ประชุม ระเบียบวาระการประชุม และเอกสารประกอบการประชุม ไปยังกรรมการเป็นการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วันก่อนการประชุม เพื่อให้กรรมการมีเวลาในการพิจารณาข้อมูลอย่างเพียงพอ ก่อนเข้าร่วมประชุมยกเว้นมีเหตุจำเป็นเร่งด่วน โดยกรรมการ แต่ละท่านสามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้จากเลขานุการ บริษัท และมีความเป็นอิสระที่จะเสนอเรื่องเข้าสู่ระเบียบวาระ การประชุมได้ ทั้งนี้ ระเบียบวาระการประชุมจะระบุอย่างชัดเจน ว่าเป็นเรื่องเสนอเพื่อทราบ เพื่ออนุมัติ หรือเพื่อพิจารณา



องค์ประชุมของที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทประกอบด้วย กรรมการไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด โดย ขณะที่คณะกรรมการบริษัทจะลงมติในที่ประชุมต้องมีกรรมการ อยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด มติที่ประชุม ใช้เสียงข้างมากของกรรมการที่เข้าร่วมประชุม โดยประธาน กรรมการไม่มีสิทธิออกเสียงชี้ขาด จำนวนครั้งของการประชุม

คณะกรรมการบริษัทมีความสอดคล้องกับภาระหน้าที่และความ รับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ ในระหว่างปี 2566 ที่ผ่านมาคณะกรรมการบริษัทมีการประชุมร่วมกันทั้งสิ้น 5 ครั้ง อีกทั้งกรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหารได้มีโอกาสประชุมร่วมกันเอง โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วย 1 ครั้ง เมื่อวันที่ 15 ธันวาคม 2566

โดยรายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของกรรมการแต่ละท่านมีดังนี้

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	การประชุมคณะกรรมการในปี 2566	
		จำนวนครั้งการประชุม	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม
1. นายเนติกร กาญจนะจิตรา	ประธานกรรมการ	5	5
2. พลเอก ศักดา เปรมานวิน	กรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบ	5	5
3. พลเรือโท บำรุงรักษา ศรีคานนท์	กรรมการและกรรมการตรวจสอบ	5	5
4. นายกวิน กังสุพานิช	กรรมการและกรรมการตรวจสอบ	5	5
5. นายจรัญ วิวัฒน์เจษฎาวิวัฒน์	กรรมการและกรรมการบริหาร	5	5
6. นายสุรเดช อุทัยรัตน์	กรรมการและกรรมการบริหาร	5	5
7. นายบัณฑิต พงศ์ศาสตร์	กรรมการและกรรมการบริหาร	5	5

#### คำตอบแทนคณะกรรมการ

ในปี 2566 บริษัทฯ มีการจ่ายค่าเบี้ยประชุมให้แก่คณะกรรมการบริษัทฯ ตามรายละเอียดดังนี้

(หน่วย : บาท)

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ปี 2566
1. นายเนติกร กาญจนะจิตรา	ประธานกรรมการและกรรมการอิสระ	150,000
2. พลเอก ศักดา เปรมานวิน	ประธานกรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ	155,000
3. พลเรือโท บำรุงรักษา ศรีคานนท์	กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ	115,000
4. นายกวิน กังสุพานิช	กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ	115,000
5. นายจรัญ วิวัฒน์เจษฎาวิวัฒน์	กรรมการ	75,000
6. นายสุรเดช อุทัยรัตน์	กรรมการ	75,000
7. นายบัณฑิต พงศ์ศาสตร์	กรรมการ	75,000
รวม		760,000





ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 เมื่อวันที่ 11 เมษายน 2566 ได้มีมติกำหนดค่าตอบแทนกรรมการประจำปี 2566 ดังนี้

ตำแหน่ง	เบี้ยประชุม / คน / ครั้ง
<b>คณะกรรมการบริษัทฯ</b>	
- ประธานกรรมการบริษัทฯ	30,000 บาท
- กรรมการบริษัทฯ	15,000 บาท
<b>คณะกรรมการตรวจสอบ</b>	
- ประธานกรรมการตรวจสอบ	20,000 บาท
- กรรมการตรวจสอบ	10,000 บาท

### คำบำเหน็จกรรมการ

บริษัทจะจ่ายค่าบำเหน็จ (โบนัสประจำปี) ให้แก่คณะกรรมการบริษัทฯ เป็นเงินจำนวนไม่เกิน 5,000,000 บาท โดยคณะกรรมการบริษัทฯ จะพิจารณาการจัดสรรตามความเหมาะสม ทั้งนี้กรรมการที่จะได้รับค่าบำเหน็จต้องไม่เป็นกรรมการที่เป็นผู้บริหาร

ในปี 2566 บริษัทฯ มีการจ่ายค่าบำเหน็จ (โบนัสประจำปี) ให้แก่คณะกรรมการบริษัทฯ ตามรายละเอียดดังนี้

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ปี 2566
1. นายบนทึกร กาญจนะจิตรา	ประธานกรรมการและกรรมการอิสระ	215,000
2. พลเอก ศักดา เปรมานัน	ประธานกรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ	150,000
3. พลเรือโท บำรุงรักษา ศรีคานนัง	กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ	150,000
4. นายกวิน ทังสุพานิช	กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ	150,000
	<b>รวม</b>	<b>665,000</b>

### ค่าตอบแทนอื่น

-ไม่มี-





## คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ มีกรรมการจำนวนทั้งสิ้น 3 ท่าน ประกอบด้วย



**พลเอก สักดา เปรณาวิน**  
ประธานกรรมการตรวจสอบ



**พลเรือโท บำรุงรัก ศรีคานนท์**  
กรรมการตรวจสอบ



**นายกวิน ทั้งสุพานิช**  
กรรมการตรวจสอบ

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
1. พลเอก สักดา เปรณาวิน	ประธานกรรมการตรวจสอบ
2. พลเรือโท บำรุงรัก ศรีคานนท์	กรรมการตรวจสอบ
3. นายกวิน ทั้งสุพานิช	กรรมการตรวจสอบ

ทั้งนี้ นายกวิน ทั้งสุพานิช เป็นกรรมการตรวจสอบที่มีความรู้และประสบการณ์ที่เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้ โดย นายกวิน ทั้งสุพานิช จบการศึกษาระดับปริญญาโทบริหารธุรกิจ สาขาการเงิน จากสถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจศศินทร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และเคยดำรงตำแหน่งรองประธานเจ้าหน้าที่บริหารด้านการเงินของบริษัทจำกัดแห่งหนึ่ง ซึ่งมีประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงิน (ดูรายละเอียดเพิ่มเติมในเอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม และเลขานุการบริษัท)

โดยมี นางสาวลัดดา ลัทธिवรรณ เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

## การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ

ในปี 2566 บริษัทฯ มีการจัดประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ โดยรายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของกรรมการแต่ละท่าน มีดังนี้

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	การประชุมคณะกรรมการ	
		จำนวนครั้งการประชุม	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม
1. พลเอก สักดา เปรณาวิน	ประธานกรรมการตรวจสอบ	4	4
2. พลเรือโท บำรุงรัก ศรีคานนท์	กรรมการตรวจสอบ	4	4
3. นายกวิน ทั้งสุพานิช	กรรมการตรวจสอบ	4	4



## คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

บริษัทฯ มีกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจำนวนทั้งสิ้น 3 ท่าน ประกอบด้วย



**พลเอก สักดา เปรมวณิช**  
ประธานกรรมการสรรหา  
และกำหนดค่าตอบแทน



**พลเรือโท บำรุงรัก ศรีคานนท์**  
กรรมการ



**นายสุรเดช อุทัยรัตน์**  
กรรมการ

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	การประชุมคณะกรรมการ	
		จำนวนครั้งการประชุม	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม
1. พลเอก สักดา เปรมวณิช	ประธานกรรมการสรรหาและ กำหนดค่าตอบแทน	2	2
2. พลเรือโท บำรุงรัก ศรีคานนท์	กรรมการ	2	2
3. นายสุรเดช อุทัยรัตน์	กรรมการ	2	2

**หมายเหตุ :** คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ได้ถูกแต่งตั้งจากการประชุมคณะกรรมการบริษัท  
ครั้งที่ 6 เมื่อวันที่ 29 ธันวาคม 2563 โดยมี นายสุรเดช อุทัยรัตน์ เป็นเลขานุการคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

## คณะกรรมการอิสระ

คณะกรรมการอิสระของบริษัทฯ มีกรรมการจำนวนทั้งสิ้น 4 ท่าน ประกอบด้วย

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	การประชุมคณะกรรมการ	
		จำนวนครั้งการประชุม	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม
1. นายณนทกร กาญจนจิตรธา	ประธานกรรมการ	1	1
2. พลเอก สักดา เปรมวณิช	กรรมการ	1	1
3. พลเรือโท บำรุงรัก ศรีคานนท์	กรรมการ	1	1
4. นายกวัน กังสุพานิช	กรรมการ	1	1

กรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหารได้มีโอกาสประชุมร่วมกันเองโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วย 1 ครั้ง เมื่อวันที่ 15 ธันวาคม 2566 เพื่ออภิปรายเกี่ยวกับการทำงานของฝ่ายจัดการ และการบริหารงานของบริษัท โดยได้มีการรายงานผลการประชุมต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบ

### 8.1.3 การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อย และบริษัทร่วม

การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม บริษัทฯ จะส่งกรรมการหรือผู้บริหารที่มีคุณสมบัติและประสบการณ์ที่เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจ เข้าไปเป็นกรรมการในแต่ละบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วม อย่างน้อยตามสัดส่วนการถือหุ้นในแต่ละบริษัท เพื่อเป็นตัวแทนในการบริหารกิจการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม นั้น ๆ เพื่อกำหนดนโยบายที่สำคัญและควบคุมการดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมดังกล่าว รวมถึงกำหนดกลไกการกำกับดูแลผ่านการเปิดเผยข้อมูลรายงานทางการเงิน การได้มาและจำหน่ายไปและการทำรายการระหว่างกันกับบริษัทย่อยดังกล่าว โดยใช้หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูลและการทำรายการซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์และข้อกำหนดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งนี้ กรรมการซึ่งเป็นตัวแทนของบริษัทฯ จะต้องทำหน้าที่ในการกำกับดูแลบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม ให้บริหารจัดการหรือดำเนินงานต่าง ๆ ตามนโยบายที่บริษัทฯ กำหนด ทั้งการติดตามเพื่อประเมินและตรวจสอบอย่างรัดกุมผ่านระบบควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสม รวมถึงจะต้องใช้ดุลยพินิจตามมติของที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ที่อนุมัติในเรื่องที่สำคัญของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทฯ และเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ

### 8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติ ในการกำกับดูแลกิจการ

**1) มาตรการหรือขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน**  
บริษัทฯ มีการกำหนดมาตรการในการเข้าทำรายการระหว่างกันของบริษัทฯ กับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง โดยจะจัดให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นของการเข้าทำรายการ ความสมเหตุสมผล และความเหมาะสมด้านราคาของรายการนั้น โดยพิจารณาจากเงื่อนไขต่าง ๆ ให้เป็นไปตามลักษณะการดำเนินการค้าปกติในราคาตลาด ซึ่งสามารถเปรียบเทียบได้กับราคาที่เกิดขึ้นกับบุคคลภายนอก ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทฯ จะให้บุคคลที่มีความรู้ความชำนาญพิเศษ เช่น ผู้สอบบัญชี ผู้ประเมินราคาทรัพย์สิน สำนักกฎหมาย เป็นต้น ที่เป็นอิสระจากบริษัทฯ และบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าว เพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการ หรือผู้ถือหุ้น ตามแต่กรณี

นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการกำหนดมาตรการไม่ให้ผู้บริหาร หรือผู้มีส่วนได้เสียสามารถเข้ามามีส่วนร่วมในการอนุมัติรายการที่ตนเองมีส่วนได้เสียทั้งโดยตรงและทางอ้อม และคณะกรรมการบริษัทฯ จะต้องดูแลให้บริษัทฯ ปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมตลอดถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย รวมทั้งปฏิบัติตามมาตรฐานบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชีและผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแห่งประเทศไทย และจะทำการเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบหรือสอบทานโดยผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ

### แนวโน้มนำการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

บริษัทฯ อาจมีการทำรายการระหว่างกันในอนาคตอย่างต่อเนื่อง ซึ่งจะเป็นไปตามลักษณะการทำธุรกิจการค้าทั่วไปและจะมีการกำหนดนโยบายการเข้าทำรายการระหว่างกันอย่างชัดเจน โดยเป็นราคาและเงื่อนไขการค้าตามปกติของธุรกิจเช่นเดียวกับการกำหนดให้กับบุคคล และ/หรือบริษัทที่ไม่เกี่ยวข้องกัน เช่น การซื้อสินค้า การให้หรือรับบริการต่าง ๆ รวมทั้งการค้าประกันวงเงินสินเชื่อของกรรมการบริษัทฯ โดยรายการระหว่างกันที่จะเกิดขึ้นนั้นเป็นไปเพื่อความจำเป็นในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และเป็นไปเพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ นอกจากนี้ บริษัทฯ ไม่มีนโยบายให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานกู้ยืมจากบริษัทฯ ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบจะพิจารณาตรวจสอบการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และให้ความเห็นถึงความสมเหตุสมผลของรายการที่เกิดขึ้นทุกไตรมาส โดยปัจจุบัน บริษัทฯ กำลังอยู่ระหว่างการเจรจากับธนาคารพาณิชย์ในการปลดการค้าประกันวงเงินสินเชื่อของกรรมการและผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ

สำหรับรายการระหว่างกันที่มีได้เป็นไปตามธุรกิจปกติที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตบริษัทฯ จะจัดให้มีคณะกรรมการตรวจสอบเข้ามาสอบทานการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และแสดงเหตุผลในการทำรายการดังกล่าวก่อนที่บริษัทฯ จะเข้าทำรายการนั้น ๆ โดยให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นของการเข้าทำรายการ ความสมเหตุสมผล และความเหมาะสมด้านราคาของรายการนั้น โดยพิจารณาจากเงื่อนไขต่าง ๆ ให้เป็นไปตามลักษณะการดำเนินการค้าปกติในราคาตลาด ซึ่งสามารถเปรียบเทียบได้กับราคาที่เกิดขึ้นกับบุคคลภายนอกในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น



บริษัทฯ จะให้บุคคลที่มีความรู้ความชำนาญพิเศษ เช่น ผู้สอบบัญชี ผู้ประเมินราคาทรัพย์สิน สำนักกฎหมาย เป็นต้น ที่เป็นอิสระจากบริษัทฯ และบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าว เพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการ หรือผู้ถือหุ้นตามแต่กรณี โดยจะดำเนินการตามมาตรการและขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกันตามที่ระบุข้างต้น อย่างไรก็ตามรายการระหว่างกันที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต คณะกรรมการบริษัทฯ จะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และข้อบังคับประกาศคำสั่งหรือข้อกำหนดของคณะกรรมการตลาดทุนและตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยรวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการเกี่ยวโยงกัน และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยตลอดจนการปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชีและผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแห่งประเทศไทย

## 2) เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและป้องกันการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนจากการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ

ที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชน รวมทั้งเพื่อหลีกเลี่ยงข้อครหาเกี่ยวกับความเหมาะสมของการซื้อขายหลักทรัพย์ของบุคคลภายในบริษัทฯ จึงได้ออกระเบียบปฏิบัติ เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ถือปฏิบัติดังนี้

1. ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทฯ นำความลับ และ/หรือ ข้อมูลภายในของบริษัทฯ ไปเปิดเผยหรือแสวงหาผลประโยชน์แก่ตนเองหรือเพื่อประโยชน์แก่บุคคลอื่นใดไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าจะได้รับผลประโยชน์ตอบแทนหรือไม่ก็ตาม
2. ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทฯ รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว ใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ ที่มีหรืออาจมีผลกระทบต่อค่าเปลี่ยนแปลงราคาของหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ซึ่งยังมิได้เปิดเผยต่อสาธารณชน ไม่ว่าการกระทำดังกล่าวจะกระทำเพื่อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น หรือเพื่อให้ผู้อื่นกระทำการดังกล่าวโดยตนได้รับประโยชน์ตอบแทน ผู้ใดฝ่าฝืนจะถูกลงโทษตามมาตรการทางวินัยของบริษัทฯ
3. บริษัทฯ ได้ดำเนินการแจ้งให้ผู้บริหารเข้าใจและรับทราบภาระหน้าที่ในการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ในบริษัทฯ ของตนเอง คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะตลอดจนการรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครอง

หลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 และบทกำหนดโทษตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2559

4. บริษัทฯ ได้กำหนดมิให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ 4 รายแรกนับจากกรรมการบริษัท ต้องแจ้งให้บริษัททราบอย่างน้อย 1 วันล่วงหน้า ก่อนทำการซื้อ/ขายหลักทรัพย์ผ่านเลขานุการบริษัท รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว ซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในช่วงระยะเวลา 1 เดือน ก่อนการเปิดเผยงบการเงินให้แก่สาธารณชนทราบ และในช่วงระยะเวลา 24 ชั่วโมง ภายหลังจากที่งบการเงินหรือข้อมูลภายในนั้นได้เปิดเผยต่อสาธารณชนแล้ว ตลอดจนช่วงเวลาอื่นที่บริษัทจะกำหนดเป็นครั้งคราว (Blackout period)
5. กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารระดับสูง (ตามนิยามของสำนักงาน ก.ล.ต.) แจ้งต่อคณะกรรมการหรือผู้ที่คณะกรรมการมอบหมายเกี่ยวกับการซื้อขายหุ้นของบริษัทฯ อย่างน้อย 1 วันล่วงหน้าก่อนทำการซื้อขาย

ในปี 2566 ที่ผ่านมา ฝ่ายเลขานุการบริษัทจะแจ้งไปยังบุคคลที่เกี่ยวข้องให้ทราบช่วงระยะเวลา Blackout Period ล่วงหน้า และไม่พบว่ากรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานที่เกี่ยวข้องมีการซื้อขายหลักทรัพย์ในช่วง ที่บริษัทกำหนดให้งดการซื้อขาย และไม่มีกรณีการซื้อขายหุ้นโดยใช้ข้อมูลภายใน โดยกรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ

ทั้งนี้ บริษัทฯ จะแจ้งให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทฯ ทราบเกี่ยวกับข้อกำหนดข้างต้น

## 3) การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ มีนโยบายการดำเนินกิจการให้ถูกต้องตามกฎหมาย และเป็นประโยชน์ต่อสังคม สนับสนุนให้พนักงานของบริษัทฯ ปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรมและเป็นพลเมืองที่ดีของประเทศไทย รวมทั้งส่งเสริมให้คู่ค้าของกลุ่มบริษัทฯ ดำเนินธุรกิจที่ถูกต้องด้วยความโปร่งใสด้วยเช่นกัน เพื่อให้สังคมโดยรวมดำเนินไปได้โดยสันติสุข บริษัทฯ จึงกำหนดให้การต่อต้านการทุจริตและการติดสินบนเป็นนโยบายที่สำคัญอีกนโยบายหนึ่งของบริษัทฯ และเพื่อสร้างความมั่นใจว่านโยบายการต่อต้านการทุจริตและการติดสินบนได้รับการปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมอย่างเพียงพอ ทั้งนี้ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 3/2561 เมื่อวันที่ 25 กันยายน 2561 จึงได้อนุมัติ “นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน” เพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติ ดังนี้

1. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องไม่กระทำการทุจริตคอร์รัปชัน ทั้งโดยทางตรงและทางอ้อม เช่น การนำเสนอ การให้คำมั่นสัญญา การขอ การเรียกร้อง การเรียกรับหรือผลประโยชน์ การให้ผลประโยชน์ การชักจูงสู่การกระทำที่ผิดต่อกฎหมาย หรือการทำลายความไว้วางใจ หรือการกระทำอื่นใดที่เป็นการทุจริตคอร์รัปชัน เป็นต้น เพื่อประโยชน์ต่อตนเองหรือบุคคลอื่น

2. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องปฏิบัติตามนโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และปฏิบัติตามกฎหมายของประเทศไทยในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน หากฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามนโยบายนี้ จะต้องถูกพิจารณาโทษทางวินัย และดำเนินคดีตามกฎหมายตามแต่กรณี

3. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน มีหน้าที่เฝ้าระวัง และป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันในบริษัทฯ หากพบเห็นการกระทำทุจริตคอร์รัปชันหรือการกระทำที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตคอร์รัปชัน ต้องแจ้งเหตุหรือรายงานต่อ ผู้บังคับบัญชาทันที หรืออาจแจ้งผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสที่บริษัทฯ กำหนด

4. บริษัทฯ จะเก็บรักษารายละเอียดของผู้แจ้งข้อมูลไว้เป็นความลับ ผู้แจ้งข้อมูลที่กระทำด้วยเจตนาที่ดีต่อบริษัทฯ และมีความบริสุทธิ์ใจ รวมถึงผู้ที่ปฏิเสธการกระทำทุจริตคอร์รัปชัน จะได้รับการปกป้องคุ้มครองจากบริษัทฯ และจะไม่ได้รับผลกระทบใด ๆ จากการกระทำดังกล่าว

5. จัดให้มีนโยบายและแนวปฏิบัติ เพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันในรูปแบบต่าง ๆ เช่น การช่วยเหลือทางการเงินเพื่อการกุศล การให้เงินสนับสนุน การจ่ายเงินค่าของขวัญ ค่าบริการต้อนรับ เป็นต้น และจัดให้มีการกำกับดูแลติดตามในเรื่องดังกล่าว ให้มีความโปร่งใส ไม่ขัดต่อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หรือเอื้อประโยชน์อย่างไม่ถูกต้อง ไม่เหมาะสม

6. จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสม เพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน และการดำเนินงานที่ไม่เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

7. จัดให้มีการประเมินความเสี่ยงด้านทุจริตคอร์รัปชัน และมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันที่เหมาะสม

8. จัดให้มีช่องทางการสื่อสารให้พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียทราบถึงนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และสามารถแจ้งเบาะแส ขอร้องเรียน ข้อเสนอแนะให้บริษัทฯ ได้ทราบ เพื่อสืบสวนหาข้อเท็จจริงตามกระบวนการ และนำไปแก้ไขปรับปรุง

9. จัดให้มีการพัฒนาระบบการบริหารบุคลากร สร้างค่านิยมและวัฒนธรรมในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยมีการสื่อสารและเผยแพร่ความรู้แก่บุคลากรให้รับทราบและเข้าใจถึงนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงแนวปฏิบัติในด้านจริยธรรม

10. การจัดซื้อจัดจ้าง ต้องดำเนินการอย่างโปร่งใส ไม่ขัดต่อกฎหมาย ระเบียบงาน ขั้นตอนปฏิบัติที่บริษัทกำหนดไว้ รวมทั้งจัดให้มีการตรวจสอบการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างอย่างสม่ำเสมอ นอกจากที่บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสแล้วยังได้กำหนดนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และเพื่อสร้างความมั่นใจว่านโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันจะต้องมีการปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม จึงได้ยื่นประกาศเจตนารมณ์ ที่จะเข้าร่วมเป็นส่วนหนึ่งของภาคเอกชนไทยในการแก้ไขปัญหาคอร์รัปชัน โดยได้รับการรับรองจาก แนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption หรือ CAC) โดยเป้าหมายหลักของ CAC คือการสนับสนุนให้องค์กรธุรกิจภาคเอกชนกำหนดนโยบายต่อต้านการทุจริตอย่างเป็นรูปธรรม และนำกลไกป้องกันการจ่ายหรือรับสินบนมาใช้งาน เพื่อสร้างและขยายเครือข่ายของธุรกิจให้มีความโปร่งใส และแข็งแกร่ง



## 8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ ตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

คณะกรรมการตรวจสอบ บริษัท เจ.อาร์.ดับเบิลยู.ยูทิลิตี้ จำกัด (มหาชน) (บริษัทฯ) ประกอบด้วยกรรมการอิสระซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 3 ท่าน ซึ่งมีประสบการณ์ด้านบัญชีการเงิน ด้านเศรษฐศาสตร์ และด้านการบริหาร ประกอบด้วย พลเอก ศักดา เปรมิวนิ เป็น ประธานกรรมการตรวจสอบ พลเรือโท บำรุงรักษา สรรคานนท์ นายกวิน ทั้งสุพานิช เป็น กรรมการตรวจสอบ โดยมี นางสาวลัดดา ลัทธिवรรณ ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชี และการเงิน เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นอิสระตามที่ได้รับมอบหมาย จากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งระบุไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการ ตรวจสอบของบริษัท ซึ่งสอดคล้องกับข้อกำหนดของคณะกรรมการ กำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยอย่าง ครบถ้วน ได้แก่ การสอบทานรายงานทางการเงิน รายการระหว่างกัน การบริหารความเสี่ยง ระบบการควบคุมภายใน กำกับดูแลงาน ตรวจสอบภายใน การปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ การพิจารณาเสนอแต่งตั้ง ผู้สอบบัญชีและค่าสอบบัญชี โดยในปี 2566 คณะกรรมการ ตรวจสอบได้มีการประชุมรวมทั้งสิ้น 4 ครั้ง คณะกรรมการ ตรวจสอบได้สรุปผลการดำเนินงานปี 2566 โดยมีสาระสำคัญ ดังนี้

### 1. การสอบทานรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานงบการเงินรายไตรมาส และ งบการเงินประจำปี 2566 ของบริษัทฯ โดยเชิญฝ่ายจัดการที่เกี่ยวข้อง และผู้สอบบัญชีเข้าร่วมประชุม ในวาระการพิจารณา งบการเงิน เพื่อชี้แจงและตอบข้อซักถาม ของคณะกรรมการ ตรวจสอบ ในเรื่องความถูกต้อง ความครบถ้วน การปรับปรุง รายการบัญชีที่สำคัญ ซึ่งส่งผลกระทบต่องบการเงิน ความเพียงพอ ของข้อมูลที่เปิดเผยไว้ในงบการเงิน และข้อสังเกตของผู้สอบบัญชี ซึ่งได้พิจารณาและสอบทานแล้ว คณะกรรมการตรวจสอบมีความ เห็นว่า งบการเงินได้แสดง รายการโดยถูกต้องตามที่ควรในสาระ สำคัญตามมาตรฐาน การรายงานทางการเงิน เพื่อการจัดทำบัญชี และรายงานทางการเงินที่ครบถ้วน ทันเวลา เชื่อถือได้ เป็น ประโยชน์ต่อนักลงทุนและผู้ใช้งบการเงิน

### 2. การสอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมี ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายการระหว่างกัน หรือ รายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ที่เข้าข่ายรายการ เกี่ยวโยงกันตามประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่ง

ประเทศไทย และคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาด หลักทรัพย์ ผลการสอบทานรายการระหว่างกันที่บริษัท มีการ ดำเนินการกับผู้เกี่ยวข้องพบว่า บริษัทฯ ได้ดำเนินการตามเงื่อนไข การค้าทั่วไป มีความเป็นธรรม สมเหตุสมผล และไม่ก่อให้เกิด การถ่ายเทผลประโยชน์ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูล สารสนเทศ อย่างครบถ้วนและเพียงพอ โดยยึดถือการปฏิบัติตามนโยบาย การกำกับดูแลกิจการที่ดี และตามประกาศคณะกรรมการ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

### 3. การสอบทานการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัท คณะทำงานบริหารความเสี่ยง และฝ่าย จัดการได้ให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยง มีการประเมิน ทั้งปัจจัยภายในและภายนอก โอกาสที่จะเกิดผลกระทบและ จัดทำแผนการจัดการความเสี่ยง เพื่อป้องกันหรือลดผลกระทบ ที่อาจเกิดขึ้นต่อการดำเนินธุรกิจให้อยู่ ในระดับที่ยอมรับได้ โดย คณะทำงานบริหารความเสี่ยง ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการ บริษัท เพื่อกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยงของบริษัท โดยให้ ฝ่ายจัดการรายงาน ความก้าวหน้าด้านความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ ทั้งนี้คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานประสิทธิภาพของ การบริหาร ความเสี่ยงจากรายงานผลการดำเนินงานของบริษัท ผลการตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายใน ผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ซึ่งสามารถเชื่อมั่นได้ว่าบริษัทฯ มีการบริหารจัดการความเสี่ยง ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

### 4. การสอบทานการประเมินการควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานระบบการควบคุมภายใน ของบริษัท ตามแนวทางของคณะกรรมการ กำกับหลักทรัพย์และ ตลาดหลักทรัพย์ และผลการตรวจสอบของหน่วยงานตรวจสอบ ภายในและผู้สอบบัญชี ซึ่งไม่พบประเด็นหรือข้อบกพร่องที่อาจ ส่งผลกระทบต่อบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ ตลอดจนฝ่ายจัดการ ได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไข ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ ตรวจสอบ ผู้สอบบัญชี และหน่วยงานตรวจสอบภายในอย่างต่อเนื่อง แสดงให้เห็นถึงการ ให้ความสำคัญต่อการควบคุมภายในของ บริษัท ซึ่งสามารถสร้างความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลได้ว่า บริษัทฯ มีการควบคุมภายในที่เพียงพอ

### 5. การสอบทานการปฏิบัติตามกฎหมาย

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานการปฏิบัติงานและกำกับให้ บริษัทฯ ดำเนินกิจการต่าง ๆ อย่างถูกต้องตามระบบงานที่กำหนดไว้ การดำเนินธุรกิจของบริษัทมีการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วย หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของคณะกรรมการ กำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตลอดจน

กฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการ ดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ อย่าง ครบถ้วน เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีการดำเนินการตามเงื่อนไขทาง ธุรกิจปกติอย่างถูกต้อง และเหมาะสม คณะกรรมการตรวจสอบ ได้สอบทาน และกำกับให้บริษัทดำเนินการต่าง ๆ อย่างถูกต้อง ตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ฯ ข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ แห่งประเทศไทย และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ ของบริษัทฯ อย่างครบถ้วน โดยในปี 2566 ไม่พบรายการที่บริษัท กระทำการที่ขัดต่อ กฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

## 6. การกำกับดูแลงานตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้กำกับดูแลให้หน่วยงานตรวจสอบ ภายในมีความเป็นอิสระ โดยให้รายงานตรงต่อคณะกรรมการ ตรวจสอบตามที่ได้รับไว้ในกฎบัตรการตรวจสอบภายใน ตลอดจนกำกับดูแลการตรวจสอบให้เป็นมาตรฐานสากล กำกับ ดูแลและเสนอข้อแนะนำในการดำเนินการของหน่วยตรวจสอบฯ ให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามแผนงานที่ได้รับอนุมัติ ซึ่งจัดทำขึ้น จากฐานความเสี่ยงของบริษัท และสอดคล้องกับกลยุทธ์และ ทิศทางขององค์กรเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่องค์กร เพื่อก่อให้เกิด การกำกับดูแลกิจการที่ดี และมีการควบคุมภายในที่ดี รวมทั้งได้ สอบทานความเหมาะสมของผังโครงสร้าง หน่วยงานตรวจสอบ ภายใน กระบวนการตรวจสอบ และอัตรากำลัง เพื่อให้การ ปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล พิจารณา สอบทาน กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบและกฎบัตรการตรวจสอบ ภายใน เพื่อให้มีการปฏิบัติงานที่ถูกต้องตามวิชาชีพตรวจสอบ ภายใน และเพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากล

## 7. การพิจารณาเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและค่าสอบบัญชี ประจำปี 2566

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชี โดย พิจารณาจากผลการปฏิบัติงาน ความเป็นอิสระ คุณสมบัติ ทักษะความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ในการตรวจสอบ และงบการเงินของบริษัท ในปีที่ผ่านมา ตลอดจนคำตอบแทน การสอบบัญชี คณะกรรมการตรวจสอบได้ให้ความเห็นต่อ คณะกรรมการบริษัท เพื่อนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 พิจารณาแต่งตั้ง นายเต็มพงษ์ โอปนพันธ์ ผู้สอบบัญชี รับอนุญาตเลขที่ 4501 หรือ นายกฤษดา เลิศวนา ผู้สอบบัญชี รับอนุญาตเลขที่ 4958 หรือ นางพูนนารถ เผ่าเจริญ ผู้สอบบัญชี รับอนุญาตเลขที่ 5238 ซึ่งเป็นผู้ไม่มีส่วนได้ส่วนเสียกับบริษัท จากบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท ประจำปี 2566

โดยสรุป การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในปี 2566 ได้ติดตามการดำเนินงานของบริษัท โดยใช้ความรู้ความสามารถ ความเป็นอิสระอย่างเพียงพอ ตามหน้าที่และความรับผิดชอบ ที่ได้รับไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ โดยมีความเห็น ว่า บริษัทได้จัดทำงบการเงินแสดงข้อมูลอันเป็นสาระสำคัญและ เชื่อถือได้ สอดคล้องตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป มีการ เปิดเผยข้อมูล รายการระหว่างกัน หรือรายการที่อาจก่อให้เกิด ความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างเพียงพอ มีระบบการกำกับ ดูแล กิจการที่ดี มีระบบการบริหารความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ ยอมรับได้ มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอกับการดำเนิน ธุรกิจ รวมทั้ง มีการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทอย่างครบถ้วน

ในนามคณะกรรมการตรวจสอบ

พลเอก ศักดา เปรณาวิน  
ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ





### 8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

คณะกรรมการ บริษัท เจ.อาร์.ดับเบิลยู.ยูทิลิตี้ จำกัด (มหาชน) ได้มีมติแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 29 ธันวาคม 2563 ตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียน โดยเป็น ผู้ที่มีความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ มีความรู้ความเข้าใจถึงคุณสมบัติ หน้าที่ ความรับผิดชอบ รวมถึงมีความรู้ด้านบรรษัทภิบาล และสามารถอุทิศเวลาอย่างเพียงพอในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้การดำเนินงานของคณะกรรมการสรรหาฯ สำเร็จตามวัตถุประสงค์ ซึ่งประกอบด้วยคณะกรรมการ 3 ท่าน ได้แก่



**พลเอก ศักดา เปรมานันท์**  
ประธานคณะกรรมการสรรหา  
และกำหนดค่าตอบแทน  
(กรรมการอิสระ)



**พลเรือโท บำรุงรัก ศรีคานนท์**  
กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน  
(กรรมการอิสระ)



**นายสุรเดช อุทัยรัตน์**  
กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน  
(กรรมการอิสระ)

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
1. พลเอก ศักดา เปรมานันท์	ประธานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (กรรมการอิสระ)
2. พลเรือโท บำรุงรัก ศรีคานนท์	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (กรรมการอิสระ)
3. นายสุรเดช อุทัยรัตน์	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (กรรมการอิสระ)

\*\*\*บี นายสุรเดช อุทัยรัตน์ เป็นเลขานุการคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน\*\*\*

โดยกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทนดังนี้

### ด้านการสรรหา

1. พิจารณาคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติหลากหลาย ด้านทักษะวิชาชีพและความเชี่ยวชาญ โดยไม่จำกัดเพศ ตลอดจนความเหมาะสมที่จะดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท หรือกรรมการชุดย่อยเพื่อให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อนำข้อเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น หรือนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาแต่งตั้ง
2. พิจารณาคัดเลือกบุคคลที่เหมาะสมที่จะดำรงตำแหน่ง ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาแต่งตั้ง
3. แต่งตั้งคณะทำงานได้ตามที่เห็นสมควร และปฏิบัติภารกิจอื่น ๆ ตามที่บริษัทมอบหมาย

### การกำหนดค่าตอบแทน

1. พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาค่าตอบแทน การกำหนดค่าตอบแทนและการปรับอัตราเงินเดือนและผลตอบแทนของกรรมการและกรรมการชุดย่อย เพื่อให้สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัท โดยนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ
2. พิจารณาการประเมินผลการปฏิบัติงาน การกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาค่าตอบแทน การกำหนดค่าตอบแทนและการปรับอัตราเงินเดือนและผลตอบแทนอื่นของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และนำเสนอต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาอนุมัติ
3. แต่งตั้งคณะทำงานได้ตามที่เห็นสมควร และปฏิบัติภารกิจอื่น ๆ ตามที่บริษัทมอบหมาย

สำหรับการปฏิบัติหน้าที่ในปี 2566 ของคณะกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทนนั้น ได้มีการประชุมทั้งหมดจำนวน 2 ครั้ง

1/2566 ได้มีการพิจารณาในด้านการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน

- สรรหาบุคคลเพื่อเสนอแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท แทนกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระ
- ให้ความเห็นเกี่ยวกับค่าตอบแทนกรรมการ ประจำปี 2566

2/2566 ได้มีการพิจารณาในด้านการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน

- ให้ความเห็นเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปี เพื่อพิจารณาปรับเงินเดือน และผลตอบแทนอื่นของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ประจำปี 2566

ในนามคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

พลเอก ศักดา เปรูนาวิน

ประธานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน



## 9

## การควบคุมภายใน และรายการระหว่างกัน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และการจัดการความเสี่ยง เนื่องจากบริษัทฯ ตระหนักดีว่า ระบบการควบคุมภายในที่ดีจะช่วยลดความเสี่ยงทางธุรกิจและความเสี่ยงในกระบวนการปฏิบัติงานให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และช่วยให้สามารถค้นพบข้อบกพร่องที่เกิดขึ้นได้ภายในเวลาที่เหมาะสม อีกทั้งยังสามารถช่วยให้รายงานทางการเงินของบริษัทมีความถูกต้อง น่าเชื่อถือ และช่วยให้การดำเนินงานของบริษัทบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งบริษัทฯ ได้ยึดกรอบแนวทางปฏิบัติด้านการควบคุมภายในของ The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission : COSO มาประยุกต์ใช้ในการดำเนินธุรกิจดังนี้

### (1) การควบคุมภายในองค์กร (CONTROL ENVIRONMENT)

บริษัทฯ มีนโยบายการดำเนินธุรกิจ โดยให้ความสำคัญกับความซื่อสัตย์ และรวมทั้งกำหนดเป้าหมายการดำเนินธุรกิจอย่างชัดเจน ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว และให้ผลประโยชน์ตอบแทนแก่พนักงานอย่างเหมาะสมและเป็นธรรม นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังจัดโครงสร้างองค์กรและการกำหนดระเบียบวิธีปฏิบัติงานที่ช่วยให้การบริหารงานมีความรัดกุมและสามารถป้องกัน การนำทรัพย์สินของบริษัทไปใช้โดยมิชอบได้

### (2) การประเมินความเสี่ยง (RISK ASSESSMENT)

บริษัทฯ ประเมินปัจจัยความเสี่ยงในการประกอบธุรกิจทั้งจากปัจจัยภายนอกและปัจจัยภายในองค์กรอย่างสม่ำเสมอ ซึ่งรวมถึงความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือการกระทำที่ไม่เหมาะสม นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีการกำหนดวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน สำหรับการปฏิบัติงาน การรายงานข้อมูลทั้งข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่มีใช้ข้อมูลทางการเงิน รวมถึงการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และกำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้อย่างเหมาะสม

### (3) การควบคุมการปฏิบัติงาน (CONTROL ACTIVITIES)

บริษัทฯ มีมาตรการควบคุมภายในที่กำหนดเป็นลายลักษณ์อักษร และครอบคลุมกระบวนการต่าง ๆ เพื่อลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ซึ่งรวมถึงการควบคุมเชิงป้องกัน ได้แก่ การแบ่งแยกหน้าที่ การควบคุมการเข้าถึงข้อมูล การควบคุมทรัพย์สินของบริษัทฯ การกำหนดขนาดวงเงินและอำนาจอนุมัติของผู้บริหารแต่ละระดับอย่างเหมาะสม

### (4) ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (INFORMATION & COMMUNICATION)

บริษัทฯ รายงานข้อมูลสำคัญต่อคณะกรรมการอย่างเพียงพอ สำหรับใช้ประกอบการตัดสินใจ และมีช่องทางและกระบวนการสื่อสารข้อมูลภายในระหว่างฝ่ายจัดการและพนักงานหลากหลายช่องทาง เช่น อีเมล ปิดบอร์ดประกาศ การแจ้งเฉพาะตัวบุคคล โดยพิจารณาจากความเหมาะสมในแต่ละเรื่องหรือสถานการณ์

### (5) ระบบการติดตาม (MONITORING ACTIVITIES)

#### 9.1 ความเห็นของคณะกรรมการเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ

ในการประชุมคณะกรรมการของบริษัทฯ ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2566 โดยมีกรรมการตรวจสอบทั้ง 3 ท่าน เข้าร่วมประชุมด้วย คณะกรรมการบริษัทฯ ได้ประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ โดยทำการซักถามข้อมูลจากฝ่ายบริหาร แล้วสรุปได้ว่าการประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ในด้านต่าง ๆ 5 ส่วน ประกอบด้วย

1. การควบคุมภายในองค์กร (Control Environment)
2. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)
3. การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities)
4. ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information and Communication)
5. ระบบการติดตาม (Monitoring Activities)

คณะกรรมการมีความเห็นว่าบริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสม โดยบริษัทฯ ได้จัดให้มีบุคลากรอย่างเพียงพอที่จะดำเนินการตามระบบดังกล่าวได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถทำให้การดำเนินกิจการของบริษัทฯ เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) และมีความโปร่งใส นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังจัดให้มีระบบการติดตามดูแลการดำเนินงานของบริษัทฯ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าจะสามารถป้องกันทรัพย์สินของบริษัทฯ จากการที่กรรมการหรือผู้บริหารนำไปใช้โดยมิชอบหรือโดยไม่เหมาะสม รวมถึงการมีระบบการควบคุมดูแลที่เพียงพอในเรื่องการทำธุรกรรมกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน



## การดำเนินการเกี่ยวกับระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ

บริษัทฯ มีคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อทำหน้าที่สอบทานให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล ตลอดจนสอบทานการปฏิบัติงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ โดยคณะกรรมการตรวจสอบจะมีการประชุมร่วมกันอย่างน้อยทุกไตรมาส เพื่อพิจารณาและดำเนินการให้มีรายงานทางการเงินที่ถูกต้องและมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วนและเพียงพอ รวมถึงการพิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งในการประชุมจะมีผู้สอบบัญชีเข้าร่วมประชุมเพื่อให้ข้อสังเกตจากการตรวจสอบบัญชีของบริษัทฯ

เพื่อให้ระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทฯ ได้ว่าจ้างบริษัท พีแอนด์แอล คอร์ปอเรชั่น จำกัด เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ตั้งแต่ช่วงปลายปี 2561 โดยผู้ตรวจสอบภายในดังกล่าว

ได้จัดทำรายงานผลการประเมินและตรวจสอบระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ และนำเสนอรายงานให้แก่คณะกรรมการตรวจสอบทราบโดยตรงอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกไตรมาส ซึ่งบริษัทฯ ได้ดำเนินการแก้ไขปรับปรุงระบบการปฏิบัติงานในฝ่ายต่าง ๆ ตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายในมาโดยตลอด ซึ่งในปี 2566 คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการจัดประชุมจำนวน 4 ครั้ง

## ความเห็นเกี่ยวกับระบบควบคุมภายในของผู้ตรวจสอบภายใน

บริษัท พีแอนด์แอล คอร์ปอเรชั่น จำกัด ได้เข้าทำการตรวจสอบภายใน ประจำปี 2566 ตามแผนงาน คือ วงจรรายจ่าย วงจรรายได้ การบริหารการจ่ายเงินเดือน การควบคุมทั่วไประบบสารสนเทศด้านการควบคุมทั่วไป โดยได้นำเสนอผลการตรวจและเข้าร่วมการประชุมกับคณะกรรมการตรวจสอบในทุกไตรมาส จากการตรวจระบบของบริษัทฯ นั้น บริษัทฯ มีการดำเนินงานที่เหมาะสมแล้ว มีบางเรื่องที่ยังตรวจสอบได้มีข้อเสนอแนะแก่บริษัทให้ปรับปรุงในการดำเนินงาน และบริษัทฯ ได้ดำเนินการตามที่เสนอมาเป็นอย่างดี

## แผนการตรวจสอบภายในประจำปี 2566

บริษัท พีแอนด์แอล คอร์ปอเรชั่น จำกัด ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ ได้นำเสนอแผนการตรวจสอบภายในประจำปี 2566 และได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ ในการประชุมครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2566 โดยมีรายละเอียดการตรวจสอบภายใน ดังนี้

เรื่องที่ตรวจสอบ	ช่วงที่เข้าตรวจสอบ	รายงานผลในที่ประชุม
1. การควบคุมการบริหารจัดการงานโครงการ	เมษายน 2566	พฤษภาคม 2566
2. วงจรรายจ่าย	กรกฎาคม 2566	สิงหาคม 2566
3. วงจรรายได้	กันยายน 2566	พฤศจิกายน 2566
4. การบริหารทรัพยากรบุคคล และการประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน	มกราคม 2567	กุมภาพันธ์ 2567

## หัวหน้างานตรวจสอบภายในและหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท

บริษัทฯ ได้ว่าจ้างหน่วยงานภายนอก คือ บริษัท พีแอนด์แอล คอร์ปอเรชั่น จำกัด และบริษัท พีแอนด์แอล คอร์ปอเรชั่น จำกัด ได้มอบหมายให้ นางสาววรรณวิมล จongsuriyapatt ทำหน้าที่เป็นหัวหน้างานตรวจสอบภายในปี 2566 โดยที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2566 ได้มีมติอนุมัติการแต่งตั้งดังกล่าว ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า นางสาววรรณวิมล จongsuriyapatt มีความเหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยวุฒิการศึกษา ประสบการณ์ และการเข้ารับการอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ โดยคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ เป็นดังนี้





ผู้ตรวจสอบภายใน :	บริษัท พีแอนด์แอล คอร์ปอเรชั่น จำกัด นางสาววรรณวิมล จงสุริยภาส (หัวหน้างานตรวจสอบภายใน)		
คุณวุฒิทางการศึกษา :	<ul style="list-style-type: none"> <li>ปริญญาโท ทางบริหารธุรกิจสำหรับนักบริหาร คณะบริหารธุรกิจ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์</li> <li>ปริญญาตรี หลักสูตรบัญชีบัณฑิต สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต</li> <li>วุฒิบัตรกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในหน่วยงานและองค์กรธุรกิจ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย</li> <li>วุฒิบัตรผู้ตรวจสอบอิสระ กลุ่มบริษัท SME (CAC SME Independent Auditor Certification) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)</li> <li>วุฒิบัตรด้านการตรวจสอบภายใน (Internal Auditing Certificate Program - IACP) สาขาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์</li> <li>ประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย (CPIAT) สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย (IIAT)</li> </ul>		
ประสบการณ์การทำงาน :	ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท
	2556 - ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร	บริษัท พีแอนด์แอล โอที ออดิท จำกัด
	2549 - ปัจจุบัน	รองประธานฝ่ายปฏิบัติการ	กลุ่มบริษัทพีแอนด์แอล (บริษัท พี แอนด์แอล คอร์ปอเรชั่น จำกัด / บริษัท พีแอนด์แอล อินเตอร์เนชั่นแนล ออดิท จำกัด)
การฝึกอบรมที่เกี่ยวข้อง :	<ul style="list-style-type: none"> <li>ผู้ตรวจสอบอิสระในการตรวจประเมินโครงการ CAC SME Certification (IOD)</li> <li>Information Security Management System (ISO/IEC 27001) for Internal Auditor สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย (IIAT)</li> <li>Personal Data Protection Law for Practitioners FACULTY OF LAW CHULALONGKORN UNIVERSITY</li> <li>Quality Assurance and Improvement Program (QAIP) สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย (IIAT)</li> <li>กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับงานตรวจสอบภายใน สมาคมรัฐศาสตร์แห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (PSAKU)</li> <li>How to Setting Modern Audit Plan By Audit Criteria สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย (IIAT)</li> <li>การตรวจสอบและข้อควรพิจารณาในการตรวจสอบเมื่อมีการใช้คอมพิวเตอร์ประมวลผลข้อมูล สาขาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ (TFAC)</li> <li>การตรวจสอบภายในแบบบูรณาการ (Integrated Audit) สาขาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ (TFAC)</li> <li>COSO 2013 กรอบแนวทางการควบคุมภายใน (ADVANCED COURSE) สาขาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ (TFAC)</li> <li>โครงการอบรมเพื่อรับวุฒิบัตรด้านการตรวจสอบภายใน รุ่นที่ 17 สาขาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ (TFAC)</li> <li>Business Management for Internal Audit ในยุค Digital 4.0 รุ่นที่ 6 สาขาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ (TFAC)</li> <li>COSO 2014 สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย (IIAT)</li> <li>Fraud Audit and Caution for Auditor สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย (IIAT)</li> <li>อบรมเชิงปฏิบัติการ: การบริหารต้นทุนเพื่อเพิ่มมูลค่าและความยั่งยืน สาขาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ (TFAC)</li> <li>Data Analytics for Internal Auditor สาขาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์ (TFAC)</li> <li>โครงการอบรมการตรวจสอบภายในเพื่อเตรียมตัวเป็นผู้ตรวจสอบภายในรับอนุญาตสากล (Prepared Course for Certified Internal Auditor: Pre - CIA) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย</li> </ul>		

ทั้งนี้ การพิจารณาและอนุมัติ แต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ จะต้องผ่านการอนุมัติ (หรือได้รับความเห็นชอบ) จากคณะกรรมการตรวจสอบ โดยคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในปรากฏในเอกสารแนบ 3



## 9.2 รายการระหว่างกัน

### ลักษณะความสัมพันธ์

บริษัทฯ มีรายการระหว่างกันกับบริษัทที่เกี่ยวข้องซึ่งหมายถึงบริษัทที่มีบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งของบริษัทฯ มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับผู้บริหารและผู้ถือหุ้นของบริษัทดังกล่าว ซึ่งสามารถสรุปลักษณะความสัมพันธ์ได้ดังนี้

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะความสัมพันธ์
1. นายเจริญ วิวัฒน์เจษฎาวิมุติ	- ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม และประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นผู้ถือหุ้นบริษัท โดยถือหุ้นจำนวน 265,466,918 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 34.93 ของจำนวนหุ้นทั้งหมดของบริษัท (รวมบุคคลที่เกี่ยวข้อง) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566
2. โรงพยาบาลศิครินทร์ (ดำเนินธุรกิจโดย บมจ. ศิครินทร์)	- มีกรรมการร่วมกัน คือ นายเจริญ วิวัฒน์เจษฎาวิมุติ ถือหุ้นจำนวน 24,417,319 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 1.18 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของ บมจ. ศิครินทร์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

### รายละเอียดรายการระหว่างกัน

ในปี 2565 และ ปี 2566 บริษัทฯ มีรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งมีรายละเอียดสรุปได้ดังนี้

#### (1) ค่าใช้จ่ายในการรับบริการ

บุคคล/นิติบุคคล ที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ/ มูลค่าคงค้าง (ล้านบาท)		ความจำเป็นและเหตุผลสมผลของรายการ
		ปี 2565	ปี 2566	
โรงพยาบาลศิครินทร์ (ดำเนินธุรกิจโดย บมจ. ศิครินทร์)	ค่าใช้จ่ายในการ รับบริการตรวจ สุขภาพพนักงาน ประจำปี	0.20	0.19	บริษัทฯ ว่าจ้างโรงพยาบาลศิครินทร์ในการตรวจสุขภาพพนักงานประจำปี ซึ่งเป็นรายการตามแนวการค้าทั่วไป ในด้านราคามีการเปรียบเทียบกับราคาของผู้ให้บริการรายอื่นที่มีการให้บริการในลักษณะเดียวกันอีก 2 ราย โดยโรงพยาบาลศิครินทร์เสนอราคาตลาดทั่วไป คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและมีความเห็นว่า รายการให้บริการดังกล่าวเป็นประโยชน์กับบริษัทฯ ซึ่งเป็นรายการตามแนวการค้าทั่วไป ในด้านราคาสอดคล้องกับราคาตลาด

## มาตรการหรือขั้นตอนการอนุมัติการทำการซื้อขายระหว่างกัน

บริษัทฯ มีการกำหนดมาตรการในการเข้าทำรายการระหว่างกันของ บริษัทฯ กับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง โดยจะจัดให้คณะกรรมการ ตรวจสอบเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นของการเข้าทำ รายการ ความสมเหตุสมผล และความเหมาะสมด้านราคาของ รายการนั้น โดยพิจารณาจากเงื่อนไขต่าง ๆ ให้เป็นไปตามลักษณะ การดำเนินการค้าปกติในราคาตลาด ซึ่งสามารถเปรียบเทียบกับ ราคาที่เกิดขึ้นกับบุคคลภายนอก ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบ ไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทฯ จะให้บุคคลที่มีความรู้ความชำนาญพิเศษ เช่น ผู้สอบบัญชี ผู้ประเมินราคาทรัพย์สิน สำนักกฎหมาย เป็นต้น ที่เป็นอิสระจาก บริษัทฯ และบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับ รายการระหว่างกันดังกล่าว เพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของ คณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบนำเสนอ ต่อที่ประชุมคณะกรรมการ หรือผู้ถือหุ้น ตามแต่กรณี

นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการกำหนดมาตรการไม่ให้ผู้บริหาร หรือผู้มี ส่วนได้เสียสามารถเข้ามามีส่วนร่วมในการอนุมัติรายการที่ตนเอง มีส่วนได้เสียทั้งโดยตรงและทางอ้อม และคณะกรรมการบริษัทฯ จะต้องดูแลให้บริษัทฯ ปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วย หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและตลาด หลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมตลอดถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนด เกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และการ ได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัทฯ หรือบริษัท ย่อย รวมทั้งปฏิบัติตามมาตรฐานบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพ บัญชีและผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแห่งประเทศไทย และจะทำการ เปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ที่ได้รับการตรวจสอบหรือสอบทานโดยผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ

## แนวโน้มนโยบายการทำการซื้อขายระหว่างกันในอนาคต

บริษัทฯ อาจมีการทำการซื้อขายระหว่างกันในอนาคตอย่างต่อเนื่อง ซึ่งจะเป็นไปตามลักษณะการทำธุรกิจการค้าทั่วไปและจะมีการ กำหนดนโยบายการเข้าทำรายการระหว่างกันอย่างชัดเจน โดย เป็นราคาและเงื่อนไขการค้าตามปกติของธุรกิจเช่นเดียว กับที่กำหนดให้กับบุคคล และ/หรือบริษัทที่ไม่เกี่ยวข้องกัน เช่น การซื้อสินค้า การให้หรือรับบริการต่าง ๆ รวมทั้งการค้าประกัน วงเงินสินเชื่อของกรรมการบริษัทฯ โดยรายการระหว่างกันที่จะ เกิดขึ้นนั้นเป็นไปเพื่อความจำเป็นในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และเป็นไปเพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ นอกจากนี้ บริษัทฯ ไม่มี นโยบายให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานกู้ยืมจากบริษัทฯ ทั้งนี้

คณะกรรมการตรวจสอบจะพิจารณาตรวจสอบการปฏิบัติตาม หลักเกณฑ์และให้ความเห็นถึงความสมเหตุสมผลของรายการ ที่เกิดขึ้นทุกไตรมาส โดยปัจจุบัน บริษัทฯ กำลังอยู่ระหว่าง การเจรจากับธนาคารพาณิชย์ในการปลดการค้าประกันวงเงิน สินเชื่อของกรรมการและผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ

สำหรับรายการระหว่างกันที่มีได้เป็นไปตามธุรกิจปกติที่อาจ เกิดขึ้นในอนาคตบริษัทฯ จะจัดให้มีคณะกรรมการตรวจสอบ เข้ามาสอบทานการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และแสดงเหตุผล ในการทำการรายการดังกล่าวก่อนที่บริษัทฯ จะเข้าทำรายการนั้น ๆ โดยให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นของการเข้าทำรายการ ความสมเหตุสมผล และความเหมาะสมด้านราคาของรายการนั้น โดยพิจารณาจากเงื่อนไขต่าง ๆ ให้เป็นไปตามลักษณะการดำเนินการ ค้าปกติในราคาตลาด ซึ่งสามารถเปรียบเทียบกับราคาที่ เกิดขึ้นกับบุคคลภายนอกในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มี ความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทฯ จะให้บุคคลที่มีความรู้ความชำนาญพิเศษ เช่น ผู้สอบบัญชี ผู้ประเมินราคาทรัพย์สิน สำนักกฎหมาย เป็นต้น ที่เป็นอิสระจาก บริษัทฯ และบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับ รายการระหว่างกันดังกล่าว เพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจ ของคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบ นำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการ หรือผู้ถือหุ้นตามแต่กรณี โดย จะดำเนินการตามมาตรการและขั้นตอนการอนุมัติการทำการ รายการระหว่างกันตามที่ระบุข้างต้น อย่างไรก็ตามรายการระหว่างกัน ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น ในอนาคต คณะกรรมการบริษัทฯ จะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตาม กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่งหรือข้อกำหนดของคณะกรรมการตลาดทุนและ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยรวมตลอดถึงการปฏิบัติตาม ข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการเกี่ยวข้องกัน และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินของบริษัทฯ หรือ บริษัทย่อยตลอดจนการปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีที่กำหนด โดยสภาวิชาชีพบัญชีและผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแห่งประเทศไทย



# 3

## งบการเงิน







## รายงานผู้รับบัญชี อนุญาต

### เสนอต่อผู้ถือหุ้นของบริษัท เจ.อาร์.ดับเบิลยู. ยูทิลิตี้ จำกัด (มหาชน)

#### ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินของบริษัท เจ.อาร์.ดับเบิลยู.ยูทิลิตี้ จำกัด (มหาชน) (บริษัทฯ) ซึ่งประกอบด้วย งบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น และงบกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงิน รวมถึงหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัท เจ.อาร์.ดับเบิลยู.ยูทิลิตี้ จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญ ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

#### เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรค ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจาก บริษัทฯตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึงมาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระ ที่กำหนด โดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ งบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจริยบรรณอื่น ๆ ตามประมวลจริยบรรณของ ผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

#### เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าใน การตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบ งบการเงิน โดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับ เรื่องเหล่านี้

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตามความรับผิดชอบที่ได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบ งบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมความรับผิดชอบที่เกี่ยวกับเรื่องเหล่านี้ด้วย การปฏิบัติงานของข้าพเจ้า ได้รวมวิธีการตรวจสอบที่ออกแบบมาเพื่อตอบสนองต่อการประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อ ข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ผลของวิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมวิธีการตรวจสอบ สำหรับเรื่องเหล่านี้ด้วย โดยใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินโดยรวม

## เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ พร้อมวิธีการตรวจสอบมีดังต่อไปนี้

### การรับรู้รายได้

ข้าพเจ้าพิจารณาว่า การรับรู้รายได้เป็นความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญในการตรวจสอบ เนื่องจากรายได้ของบริษัทมีจำนวนที่เป็นสาระสำคัญต่อการเงินอย่างมาก โดยมีมูลค่าของการให้บริการสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 เป็นจำนวน 1,733 ล้านบาท ซึ่งมีผลกระทบโดยตรงต่อผลการดำเนินงานของบริษัทที่ผู้ใช้งบการเงินให้ความสนใจ รวมถึงรายได้จากสัญญาที่บริษัทรับรู้ในแต่ละงวดมีจำนวนเงินที่มีสาระสำคัญเมื่อเปรียบเทียบกับรายได้รวมของบริษัท นอกจากนี้ กระบวนการในการวัดมูลค่ารวมถึงรอบระยะเวลาที่เหมาะสมในการรับรู้รายได้นั้นเป็นเรื่องที่ต้องใช้ดุลยพินิจที่มีนัยสำคัญของผู้บริหารในการประเมินขึ้นความสำเร็จของงานซึ่งทำให้เกิดความเสี่ยงเกี่ยวกับมูลค่าและระยะเวลาในการรับรู้รายได้

ข้าพเจ้าได้ประเมินและทดสอบระบบการควบคุมภายในที่บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีขึ้นเพื่อควบคุมกระบวนการในการทำสัญญา การประมาณการและการปรับเปลี่ยนต้นทุนโครงการ การบันทึกรับรู้รายได้ และการประมาณการขึ้นความสำเร็จของงาน โดยการสอบถามผู้รับผิดชอบ ทำความเข้าใจและเลือกตัวอย่างมาสุ่มทดสอบ การปฏิบัติตามการควบคุมที่บริษัทฯ ออกแบบไว้

นอกจากนี้ ข้าพเจ้าได้เลือกสัญญาที่สำคัญและสุ่มตัวอย่างเพิ่มเติมเพื่อ

- อ่านสัญญาดังกล่าวเพื่อพิจารณาเงื่อนไขต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการรับรู้รายได้
- สอบถามผู้บริหารและวิศวกร/ผู้ควบคุม โครงการของบริษัทเกี่ยวกับเงื่อนไขและความเสี่ยงต่าง ๆ ของสัญญาดังกล่าวเกี่ยวกับการรับรู้รายได้
- สอบถามผู้บริหารและวิศวกร/ผู้ควบคุม โครงการของบริษัทที่รับผิดชอบและทำความเข้าใจกระบวนการที่บริษัทใช้ในการประเมินขึ้นความสำเร็จของงานและการประมาณต้นทุนตลอดทั้งโครงการ เปรียบเทียบประมาณการต้นทุนโครงการกับแผนงบประมาณสำหรับแต่ละ โครงการที่ได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจและสุ่มทดสอบกับเอกสารที่เกี่ยวข้อง รวมถึงพิจารณาเหตุผลของการปรับเปลี่ยนต้นทุนโครงการที่เกิดขึ้น และเปรียบเทียบการประมาณการในอดีตของผู้บริหารโครงการดังกล่าวกับต้นทุนโครงการที่เกิดขึ้นจริงเพื่อประเมินความสามารถในการประมาณการต้นทุนโครงการของผู้บริหาร โครงการ ตรวจสอบต้นทุนที่เกิดขึ้นจริงกับเอกสารประกอบรายการ และทดสอบการคำนวณขึ้นความสำเร็จของงานจากต้นทุนจริงที่เกิดขึ้น รวมทั้งวิเคราะห์เปรียบเทียบขึ้นความสำเร็จของงานที่เกิดจากต้นทุนที่เกิดขึ้นจริงกับขึ้นความสำเร็จของงานที่ประเมินโดยวิศวกร/ผู้ควบคุม โครงการของบริษัท
- สอบทานใบลดหนี้ที่บริษัทฯ ออกภายหลังวันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี

- ตรวจสอบรายการบันทึกบัญชีที่เกี่ยวข้องกับบัญชีรายได้ซึ่งถูกบันทึกผ่านสมุดรายวันทั่วไปเพื่อหาความผิดปกติในการบันทึกการรายการดังกล่าว
- วิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลบัญชีรายได้แบบแยกย่อย (Disaggregated data) เพื่อหาความผิดปกติที่อาจเกิดขึ้นของการรับรู้รายได้ตลอดรอบระยะเวลาบัญชี
- พิจารณาการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับเกณฑ์การรับรู้รายได้ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

### ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ซึ่งรวมถึงข้อมูลทั้งหมดที่อยู่ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ (แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่แสดงอยู่ในรายงานนั้น) ซึ่งคาดว่าจะถูกจัดเตรียมให้กับข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ข้อสรุปในลักษณะการให้ความเชื่อมั่นในรูปแบบใด ๆ ต่อข้อมูลอื่นนั้น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นนั้นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้าหรือไม่ หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นแสดงขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปีของบริษัทฯตามที่กล่าวข้างต้นแล้ว และหากสรุปได้ว่ามี การแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะสื่อสารเรื่องดังกล่าวให้ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลทราบเพื่อให้มีการดำเนินการแก้ไขที่เหมาะสมต่อไป

### ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของบริษัทฯในการดำเนินงานต่อเนื่อง การเปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่องในกรณีที่มึเรื่องดังกล่าว และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องอีกต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัทฯ

## ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงิน โดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อพิจารณาอย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานดังต่อไปนี้ด้วย

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผล การแสดงผลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริง หรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบให้เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของบริษัทฯ
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชี และการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารจัดทำ
- สรุปร่วมกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหาร และสรุปจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของบริษัทฯ ในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ หากข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะต้องให้ข้อสังเกตไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในงบการเงิน หรือหากเห็นว่าการเปิดเผยดังกล่าวไม่เพียงพอ ข้าพเจ้าจะแสดงความเห็นที่เปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้บริษัทฯ ต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่องได้



- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนประเมินว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น โดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีส่วนได้เสียในการกำกับดูแลในเรื่องต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบ ตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบ การควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีส่วนได้เสียในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับ ความเป็นอิสระ และได้สื่อสารกับผู้มีส่วนได้เสียในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่ง ข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระ และการดำเนินการเพื่อขจัดอุปสรรค หรือมาตรการป้องกันของข้าพเจ้า (ถ้ามี)

จากเรื่องทั้งหลายที่สื่อสารกับผู้มีส่วนได้เสียในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดใน การตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ ไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับห้ามไม่ให้เปิดเผยเรื่องดังกล่าวต่อสาธารณะ หรือใน สถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำ ดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ที่ผู้มีส่วนได้เสีย สาธารณะจะได้จากการสื่อสารดังกล่าว

ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบงานสอบบัญชีและการนำเสนอรายงานฉบับนี้

เดิมพงษ์ โอปนพันธุ์

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 4501

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด

กรุงเทพฯ: 22 กุมภาพันธ์ 2567



## งบแสดงฐานะการเงิน

บริษัท เจ.อาร์.ดับเบิลยู. ยูทิลิตี้ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

(หน่วย: บาท)

	หมายเหตุ	2566	2565
<b>สินทรัพย์</b>			
<b>สินทรัพย์หมุนเวียน</b>			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	7	343,572,699	251,390,900
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	8	430,372,790	452,598,541
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - ส่วนที่จัดเป็นสินทรัพย์หมุนเวียน	9	2,324,485,991	2,452,792,268
สินค้าคงเหลือ		6,767,182	480,000
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าสินค้า		116,214,788	77,960,407
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	10	105,785,417	561,492
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		80,571,571	132,873,792
<b>รวมสินทรัพย์หมุนเวียน</b>		<b>3,407,770,438</b>	<b>3,368,657,400</b>
<b>สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>			
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	11	240,386,105	165,480,681
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - ส่วนที่จัดเป็นสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	9	167,295,113	92,705,652
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	12	-	45,600,000
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	12	92,110,215	31,720,953
สินทรัพย์ภายใต้การควบคุม	18	8,007,751	4,754,303
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		69,831,690	27,576,822
<b>รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>		<b>577,630,874</b>	<b>367,838,411</b>
<b>รวมสินทรัพย์</b>		<b>3,985,401,312</b>	<b>3,736,495,811</b>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



## งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

บริษัท เจ.อาร์.ดับเบิลยู. ยูทิลิตี้ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

(หน่วย: บาท)

	หมายเหตุ	2566	2565
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น			
หนี้สินหมุนเวียน			
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	13	140,000,041	349,365,653
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	14	1,538,235,650	1,545,969,125
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา - ส่วนที่จัดเป็นหนี้สินหมุนเวียน	9	485,968,661	21,656,690
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี		2,764,729	2,623,378
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		21,078,964	41,779,646
รวมหนี้สินหมุนเวียน		2,188,048,045	1,961,394,492
หนี้สินไม่หมุนเวียน			
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา - ส่วนที่จัดเป็นหนี้สินไม่หมุนเวียน	9	102,813,877	78,176,818
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี		3,633,763	1,430,000
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน		29,662,842	23,801,430
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		136,110,482	103,408,248
รวมหนี้สิน		2,324,158,527	2,064,802,740

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้





## งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

บริษัท เจ.อาร์.ดับเบิลยู. ยูทิลิตี้ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

(หน่วย: บาท)

	หมายเหตุ	2566	2565
ส่วนของผู้ถือหุ้น			
ทุนเรือนหุ้น			
ทุนจดทะเบียน			
หุ้นสามัญ 760,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท		380,000,000	380,000,000
ทุนออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว			
หุ้นสามัญ 760,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท		380,000,000	380,000,000
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ		973,632,882	973,632,882
สำรองส่วนทุนจากการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์		1,425,000	1,425,000
กำไรสะสม			
จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย	15	38,000,000	38,000,000
ยังไม่ได้จัดสรร		268,184,903	278,635,189
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		1,661,242,785	1,671,693,071
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		3,985,401,312	3,736,495,811

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้


กรรมการ





## งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

บริษัท เจ.อาร์.ดับเบิลยู. ยูทิลิตี้ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

(หน่วย: บาท)

	หมายเหตุ	2566	2565
<b>กำไรขาดทุน:</b>			
<b>รายได้</b>			
รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า - ขาย	16	211,784,567	-
รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า - การบริการ	16	1,733,024,387	1,885,737,057
รายได้อื่น		16,898,782	5,439,006
<b>รวมรายได้</b>		<b>1,961,707,736</b>	<b>1,891,176,063</b>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>			
ต้นทุนขาย		155,388,320	-
ต้นทุนบริการ		1,636,816,212	1,618,292,013
ค่าใช้จ่ายในการขายและการบริการ		25,277,205	25,509,821
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		67,959,218	60,098,134
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>		<b>1,885,440,955</b>	<b>1,703,899,968</b>
<b>กำไรจากการดำเนินงาน</b>		<b>76,266,781</b>	<b>187,276,095</b>
รายได้ทางการเงิน		6,471,862	1,439,522
ต้นทุนทางการเงิน		(6,552,619)	(1,884,143)
<b>กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้</b>		<b>76,186,024</b>	<b>186,831,474</b>
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	18	(14,405,388)	(37,362,558)
<b>กำไรสำหรับปี</b>		<b>61,780,636</b>	<b>149,468,916</b>
<b>กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:</b>			
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง			
ผลขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย		(4,789,969)	-
หัก: ผลกระทบของภาษีเงินได้	18	957,994	-
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง - สุทธิจากภาษีเงินได้		(3,831,975)	-
<b>กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี</b>		<b>(3,831,975)</b>	<b>-</b>
<b>กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี</b>		<b>57,948,661</b>	<b>149,468,916</b>
<b>กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน</b>	19		
กำไรสำหรับปี		0.08	0.20

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้





## งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

บริษัท เอ.อาร์.ดับเบิลยู. ยูทิลิตี้ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566



การประกอบธุรกิจและ  
ผลการดำเนินงาน

การกำกับ  
ดูแลกิจการ

งบ  
การเงิน

เอกสาร  
แนบ

(หน่วย: บาท)

	หุ้นเรือนหุ้นที่ออก และชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่า หุ้นสามัญ	สำรองส่วนทุน จากการจ่ายโดย ใช้หุ้นเป็นเกณฑ์	กำไรสะสม		รวมส่วนของผู้ถือหุ้น
				จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย	ยังไม่จัดสรร	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	380,000,000	973,632,882	1,425,000	30,007,000	243,559,147	1,628,624,029
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	-	149,468,916	149,468,916
เงินปันผลจ่าย (หมายเหตุ 22)	-	-	-	-	(106,399,874)	(106,399,874)
โอนไปสำรองตามกฎหมาย (หมายเหตุ 15)	-	-	-	7,993,000	(7,993,000)	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	380,000,000	973,632,882	1,425,000	38,000,000	278,635,189	1,671,693,071
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	380,000,000	973,632,882	1,425,000	38,000,000	278,635,189	1,671,693,071
กำไรสำหรับปี	-	-	-	-	61,780,636	61,780,636
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	(3,831,975)	(3,831,975)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	-	57,948,661	57,948,661
เงินปันผลจ่าย (หมายเหตุ 22)	-	-	-	-	(68,398,947)	(68,398,947)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	380,000,000	973,632,882	1,425,000	38,000,000	268,184,903	1,661,242,785

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



## งบกระแสเงินสด

บริษัท เจ.อาร์.ดับเบิลยู. ยูทิลิตี้ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

(หน่วย: บาท)

	2566	2565
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน</b>		
กำไรก่อนภาษี	76,186,024	186,831,474
รายการปรับกระทบกำไรก่อนภาษีเป็นเงินสดรับ (จ่าย)		
จากกิจกรรมดำเนินงาน		
ค่าเสื่อมราคา	10,142,541	7,921,307
ค่าตัดจำหน่าย	214,279	161,707
กำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการวัดมูลค่าหลักทรัพย์เพื่อขาย - ตราสารหนี้	(397)	(82)
ขาดทุน (กำไร) จากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	(38,088)	346,373
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	2,487,443	2,337,791
สำรองเผื่อผลขาดทุน โครงการรับเหมา	2,997,788	-
รายได้ทางการเงิน	(6,471,862)	(1,439,522)
ต้นทุนทางการเงิน	6,552,619	1,884,143
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์		
และหนี้สินดำเนินงาน	92,070,347	198,043,191
<b>สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง</b>		
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	24,019,588	(271,998,684)
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	53,716,816	(674,986,593)
สินค้าคงเหลือ	(6,287,182)	2,959,699
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าสินค้า	(38,254,381)	40,651,677
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	52,302,221	(33,432,081)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	5,762,967	(5,939,107)
<b>หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)</b>		
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	(7,849,637)	57,752,686
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา	488,949,030	17,253,747
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	(23,698,470)	27,408,891
จ่ายเงินผลประโยชน์ระยะยาวพนักงาน	(1,416,000)	-
<b>เงินสดจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน</b>	<b>639,315,299</b>	<b>(642,286,574)</b>
จ่ายดอกเบี้ย	(6,552,670)	(1,884,143)
จ่ายภาษีเงินได้	(64,595,030)	(64,887,582)
<b>เงินสดสุทธิจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน</b>	<b>568,167,599</b>	<b>(709,058,299)</b>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้





## งบกระแสเงินสด (ต่อ)

บริษัท เจ.อาร์.ดับเบิลยู. ยูทิลิตี้ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

(หน่วย: บาท)

	2566	2565
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน</b>		
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่นเพิ่มขึ้น	(105,223,528)	(101,480)
เงินฝากสถาบันการเงินที่มีภาระค้ำประกัน (เพิ่มขึ้น) ลดลง	(74,905,424)	15,062,232
ซื้ออุปกรณ์	(19,791,312)	(9,030,404)
ซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(337,926)	(222,500)
เงินสดรับจากดอกเบี้ย	4,678,025	1,523,328
<b>เงินสดสุทธิจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน</b>	<b>(195,580,165)</b>	<b>7,231,176</b>
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน</b>		
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินเพิ่มขึ้น (ลดลง)	(209,365,612)	349,365,653
จ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	(2,641,111)	(2,462,595)
เงินปันผลจ่าย	(68,398,912)	(106,399,874)
<b>เงินสดสุทธิจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน</b>	<b>(280,405,635)</b>	<b>240,503,184</b>
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ</b>	<b>92,181,799</b>	<b>(461,323,939)</b>
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี</b>	<b>251,390,900</b>	<b>712,714,839</b>
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี</b>	<b>343,572,699</b>	<b>251,390,900</b>
<b>ข้อมูลกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม</b>		
<b>รายการที่ไม่ใช่เงินสด</b>		
ซื้ออุปกรณ์โดยยังไม่ได้จ่ายชำระ	154,266	28,272
สินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่าเพิ่มขึ้น	4,986,225	5,131,574
โอนอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนเป็นที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	45,600,000	-

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



## หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท เจ.อาร์.ดับเบิลยู.ยูทิลิตี้ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

### 1. ข้อมูลทั่วไป

บริษัท เจ.อาร์.ดับเบิลยู.ยูทิลิตี้ จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) จัดตั้งขึ้นเป็นบริษัทมหาชนและมีภูมิลำเนาในประเทศไทย ธุรกิจหลักของบริษัทฯ คือ การรับจ้าง รับเหมา รับปรึกษา ติดตั้ง ซ่อมแซม ตรวจสอบ ซ่อมแซม และจัดจำหน่ายเครื่องมือเครื่องใช้ อุปกรณ์และวัสดุอุปกรณ์เกี่ยวกับการไฟฟ้า การโยธา เครื่องกล อิเล็กทรอนิกส์ อุปกรณ์รักษาความปลอดภัยและระบบโทรคมนาคมทุกชนิดที่อยู่ตามท้องที่ทะเบียนของบริษัทฯอยู่ที่ 32/288-290 หมู่ที่ 8 ถนนรามอินทรา แขวงท่าแร้ง เขตบางเขน กรุงเทพมหานคร

### 2. เงื่อนไขในการจัดทำงบการเงิน

งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กำหนดในพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 โดยแสดงรายการในงบการเงินตามข้อกำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้าออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นงบการเงินฉบับที่บริษัทฯ ใช้เป็นทางการตามกฎหมาย งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษแปลจากงบการเงินฉบับภาษาไทยนี้

งบการเงินนี้จัดทำขึ้น โดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมเว้นแต่จะได้เปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

### 3. มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่

#### 3.1 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในปีปัจจุบัน

ในระหว่างปี บริษัทฯได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2566 มาถือปฏิบัติมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้งบการเงิน

การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของบริษัทฯ

### 3.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือ หลังวันที่ 1 มกราคม 2567

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2567 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้งานมาตรฐาน

ฝ่ายบริหารของบริษัทฯเชื่อว่าการปรับปรุงมาตรฐานนี้จะไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของบริษัทฯ

## 4. นโยบายการบัญชีที่สำคัญ

### 4.1 การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย

#### ก) รายได้จากการขายสินค้า

รายได้จากการขายสินค้ารับรู้เมื่อบริษัทฯ ได้โอนอำนาจควบคุมในสินค้าให้แก่ลูกค้าแล้ว กล่าวคือ เมื่อมีการส่งมอบสินค้า รายได้จากการขายแสดงตามมูลค่าที่ได้รับหรือคาดว่าจะได้รับสำหรับสินค้าที่ได้ส่งมอบหลังจากหักประมาณการสินค้ารับคืนและส่วนลด โดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

#### ข) รายได้จากการให้บริการรับเหมาติดตั้ง

บริษัทฯ พิจารณาว่าสัญญาการให้บริการรับเหมาติดตั้งโดยส่วนใหญ่มีภาระที่ต้องปฏิบัติภาระเดียว บริษัทฯรับรู้รายได้จากการให้บริการรับเหมาติดตั้งตลอดช่วงเวลา โดยใช้วิธีบังจัญนำเข้าในการวัดขั้นความสำเร็จของงาน ซึ่งคำนวณโดยการเปรียบเทียบต้นทุนของงานที่เกิดขึ้นแล้วจนถึงวันสิ้นสุดงวดกับต้นทุนงานทั้งหมดที่คาดว่าจะใช้ในการติดตั้งตามสัญญา

รายได้ที่รับรู้แล้วแต่ยังไม่ถึงกำหนดเรียกชำระตามสัญญาแสดงไว้เป็น “สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา” ภายใต้สินทรัพย์หมุนเวียนและสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนในงบแสดงฐานะการเงิน ซึ่งจะจัดประเภทเป็นลูกหนี้การค้าเมื่อกิจการมีสิทธิที่จะได้รับชำระโดยปราศจากเงื่อนไข เช่น เมื่อกิจการได้ให้บริการเสร็จสิ้นและลูกค้ารับมอบงาน

จำนวนเงินที่กิจการได้รับหรือมีสิทธิได้รับจากลูกค้าแต่ยังมีภาระที่ต้องโอนสินค้าหรือบริการให้กับลูกค้าแสดงไว้เป็น “หนี้สินที่เกิดจากสัญญา” ภายใต้หนี้สินหมุนเวียนและหนี้สินไม่หมุนเวียนในงบแสดงฐานะการเงิน ซึ่งจะรับรู้เป็นรายได้เมื่อได้ปฏิบัติตามภาระที่ระบุไว้ในสัญญาเสร็จสิ้น



บริษัทฯ จะพิจารณาความน่าจะเป็นในการรับรู้รายได้ที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงของสัญญา การเรียกร้องความเสียหาย ความล่าช้าในการส่งมอบงาน และค่าปรับตามสัญญา โดยจะรับรู้รายได้เฉพาะในกรณีที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ในระดับสูงมากกว่าจะไม่มี การกลับรายการที่มีนัยสำคัญของจำนวนรายได้ที่รับรู้สะสม

เมื่อมูลค่าและความสำเร็จของงานตามสัญญาไม่สามารถวัดได้อย่างสมเหตุสมผล รายได้จะรับรู้ได้ตามต้นทุนที่เกิดขึ้นจริงที่คาดว่าจะได้รับคืนเท่านั้น

#### ค) รายได้ค่าบริการ

รายได้จากการให้บริการอื่นรับรู้เมื่อกิจการให้บริการเสร็จสิ้น

#### ง) รายได้ดอกเบี้ย

รายได้ดอกเบี้ยรับรู้ตามเกณฑ์คงค้างด้วยวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง โดยจะนำมูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์ทางการเงินมาคูณกับอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง ยกเว้นสินทรัพย์ทางการเงินที่เกิดการด้อยค่าด้านเครดิตในภายหลังที่จะนำมูลค่าตามบัญชีสุทธิของสินทรัพย์ทางการเงิน (สุทธิจากค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น) มาคูณกับอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

#### จ) ต้นทุนทางการเงิน

ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยจากหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายคำนวณโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

### 4.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดและเงินฝากธนาคาร และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มาและไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

### 4.3 สินค้าคงเหลือ

สินค้าสำเร็จรูปแสดงมูลค่าตามราคาทุน (ตามวิธีเข้าก่อนออกก่อน) หรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า ราคาทุนดังกล่าวประกอบด้วยต้นทุนของค่าอุปกรณ์ ค่าแรงงาน และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง

### 4.4 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

บริษัทฯ บันทึกมูลค่าเริ่มแรกของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนในราคาทุนซึ่งรวมต้นทุนการทำรายการ หลังจากนั้น บริษัทฯ จะบันทึกอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนประเภทที่ดิน

บริษัทฯ รับรู้ผลต่างระหว่างจำนวนเงินที่ได้รับสุทธิจากการจำหน่ายกับมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ในส่วนของการขายหรือขาดทุนในปีที่ตัดรายการอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนออกจากบัญชี

#### 4.5 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา

ที่ดินแสดงมูลค่าตามราคาทุน ส่วนปรับปรุงที่ดินเช่า อาคาร ส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม และค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาของส่วนปรับปรุงที่ดินเช่า อาคาร ส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์คำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณดังนี้

ส่วนปรับปรุงที่ดิน	20 ปี
ส่วนปรับปรุงที่ดินเช่า	7 ปี
อาคาร	20 ปี
ส่วนปรับปรุงอาคาร	20 ปี
เครื่องมือและเครื่องใช้สำนักงาน	5 ปี
เครื่องตกแต่งสำนักงาน	5 ปี
ยานพาหนะ	5 ปี

ค่าเสื่อมราคารวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดิน

บริษัทตัดรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ออกจากบัญชี เมื่อจำหน่ายสินทรัพย์หรือคาดว่าจะไม่ได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากการใช้หรือการจำหน่ายสินทรัพย์ รายการผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์ จะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนเมื่อบริษัทตัดรายการสินทรัพย์นั้นออกจากบัญชี

#### 4.6 สินทรัพย์ไม่มีตัวตนและค่าตัดจำหน่าย

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนแสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

บริษัทตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัดโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจของสินทรัพย์นั้น และจะประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์นั้นเกิดการด้อยค่า บริษัทจะทบทวนระยะเวลาการตัดจำหน่ายและวิธีการตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนดังกล่าวทุกสิ้นปีเป็นอย่างน้อย ค่าตัดจำหน่ายรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัดของบริษัทคือ ลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ซึ่งมีอายุการให้ประโยชน์ 5 ปี

#### 4.7 สัญญาเช่า

ณ วันเริ่มต้นของสัญญาเช่า บริษัทจะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ โดยสัญญาจะเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า ก็ต่อเมื่อสัญญานั้นมีการให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุได้สำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

## บริษัทในฐานะผู้เช่า

บริษัทฯ ใช้วิธีการบัญชีเดียวสำหรับการรับรู้รายการและการวัดมูลค่าสัญญาเช่าทุกสัญญา เว้นแต่สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าที่สินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล (วันที่สินทรัพย์อ้างอิงพร้อมใช้งาน) บริษัทฯ บันทึกสินทรัพย์สิทธิการใช้ซึ่งแสดงสิทธิในการใช้สินทรัพย์อ้างอิงและหนี้สินตามสัญญาเช่าตามการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า

### สินทรัพย์สิทธิการใช้

สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม ผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ ราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วยจำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการวัดมูลค่าเริ่มแรก ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้น จำนวนเงินที่จ่ายชำระตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล และหักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่าที่ได้รับ

ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้ที่เป็นอาคารคำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุสัญญาเช่าหรืออายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของอาคารแล้วแต่ระยะเวลาใดจะสั้นกว่าเป็นระยะเวลาโดยประมาณ 2 - 5 ปี

สินทรัพย์สิทธิการใช้แสดงรวมเป็นส่วนหนึ่งของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ในงบแสดงฐานะการเงิน

### หนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าตลอดอายุสัญญาเช่า บริษัทฯ คัดลดมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าด้วยอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่าหรืออัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของบริษัทฯ หลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะเพิ่มขึ้นจากดอกเบี้ยของหนี้สินตามสัญญาเช่าและลดลงจากการจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า นอกจากนี้ มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูกวัดมูลค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอายุสัญญาเช่า การเปลี่ยนแปลงการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า หรือการเปลี่ยนแปลงในการประเมินสิทธิเลือกซื้อสินทรัพย์อ้างอิง

### สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

สัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่านับตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล หรือสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ จะบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

## 4.8 รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทฯ หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัทฯ หรือถูกบริษัทฯ ควบคุมไม่ว่าจะเป็นโดยทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัทฯ

นอกจากนี้บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงบริษัทร่วมและบุคคลหรือกิจการที่มีสิทธิออกเสียงโดยทางตรงหรือทางอ้อมซึ่งทำให้มีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญต่อบริษัทฯ ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัทฯ ที่มีอำนาจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของบริษัทฯ

#### 4.5 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา

ที่ดินแสดงมูลค่าตามราคาทุน ส่วนปรับปรุงที่ดินเช่า อาคาร ส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม และค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาของส่วนปรับปรุงที่ดินเช่า อาคาร ส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์คำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณดังนี้

ส่วนปรับปรุงที่ดิน	20 ปี
ส่วนปรับปรุงที่ดินเช่า	7 ปี
อาคาร	20 ปี
ส่วนปรับปรุงอาคาร	20 ปี
เครื่องมือและเครื่องใช้สำนักงาน	5 ปี
เครื่องตกแต่งสำนักงาน	5 ปี
ยานพาหนะ	5 ปี

ค่าเสื่อมราคารวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดิน

บริษัทตัดรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ออกจากบัญชี เมื่อจำหน่ายสินทรัพย์หรือคาดว่าจะไม่ได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากการใช้หรือการจำหน่ายสินทรัพย์ รายการผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์ จะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนเมื่อบริษัทตัดรายการสินทรัพย์นั้นออกจากบัญชี

#### 4.6 สินทรัพย์ไม่มีตัวตนและค่าตัดจำหน่าย

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนแสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

บริษัทตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัดโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจของสินทรัพย์นั้น และจะประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์นั้นเกิดการด้อยค่า บริษัทจะทบทวนระยะเวลาการตัดจำหน่ายและวิธีการตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนดังกล่าวทุกสิ้นปีเป็นอย่างน้อย ค่าตัดจำหน่ายรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัดของบริษัทคือ ลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ซึ่งมีอายุการให้ประโยชน์ 5 ปี

#### 4.7 สัญญาเช่า

ณ วันเริ่มต้นของสัญญาเช่า บริษัทจะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ โดยสัญญาจะเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า ก็ต่อเมื่อสัญญานั้นมีการให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุได้สำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

## บริษัทในฐานะผู้เช่า

บริษัทฯ ใช้วิธีการบัญชีเดียวสำหรับการรับรู้รายการและการวัดมูลค่าสัญญาเช่าทุกสัญญา เว้นแต่สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าที่สินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล (วันที่สินทรัพย์อ้างอิงพร้อมใช้งาน) บริษัทฯ บันทึกสินทรัพย์สิทธิการใช้ซึ่งแสดงสิทธิในการใช้สินทรัพย์อ้างอิงและหนี้สินตามสัญญาเช่าตามการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า

### สินทรัพย์สิทธิการใช้

สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม ผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ ราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วยจำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการวัดมูลค่าเริ่มแรก ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้น จำนวนเงินที่จ่ายชำระตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล และหักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่าที่ได้รับ

ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้ที่เป็นอาคารคำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุสัญญาเช่าหรืออายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของอาคารแล้วแต่ระยะเวลาใดจะสั้นกว่าเป็นระยะเวลาโดยประมาณ 2 - 5 ปี

สินทรัพย์สิทธิการใช้แสดงรวมเป็นส่วนหนึ่งของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ในงบแสดงฐานะการเงิน

### หนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าตลอดอายุสัญญาเช่า บริษัทฯ คัดลดมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าด้วยอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่าหรืออัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของบริษัทฯ หลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะเพิ่มขึ้นจากดอกเบี้ยของหนี้สินตามสัญญาเช่าและลดลงจากการจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า นอกจากนี้ มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูกวัดมูลค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอายุสัญญาเช่า การเปลี่ยนแปลงการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า หรือการเปลี่ยนแปลงในการประเมินสิทธิเลือกซื้อสินทรัพย์อ้างอิง

### สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

สัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่านับตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล หรือสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ จะบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

## 4.8 รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทฯ หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัทฯ หรือถูกบริษัทฯ ควบคุมไม่ว่าจะเป็นโดยทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัทฯ

นอกจากนี้บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงบริษัทร่วมและบุคคลหรือกิจการที่มีสิทธิออกเสียงโดยทางตรงหรือทางอ้อมซึ่งทำให้มีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญต่อบริษัทฯ ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัทฯ ที่มีอำนาจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของบริษัทฯ



## 4.9 เงินตราต่างประเทศ

บริษัทฯ แสดงงบการเงินเป็นสกุลเงินบาท ซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัทฯ

รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการสินทรัพย์ และหนี้สินที่เป็นตัวเงินซึ่งอยู่ในสกุลเงินตราต่างประเทศได้แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กำไรและขาดทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยนได้รวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

## 4.10 การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทฯ จะทำการประเมินการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์สินทรัพย์ สิทธิการใช้ อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนและสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนของบริษัทฯ หากมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจด้อยค่า บริษัทฯ รับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ทั้งนี้ มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า

บริษัทฯ จะรับรู้รายการขาดทุนจากการด้อยค่าในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

## 4.11 ผลประโยชน์ของพนักงาน

### ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

บริษัทฯ รับรู้ เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

### ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน

#### โครงการสมทบเงิน

บริษัทฯ และพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่บริษัทฯ จ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สินทรัพย์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสินทรัพย์ของบริษัทฯ เงินที่บริษัทฯ จ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

#### โครงการผลประโยชน์หลังออกจากงาน

บริษัทฯ มีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมายแรงงานซึ่งบริษัทฯ ถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานสำหรับพนักงาน

บริษัทฯ คำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน โดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระ ได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สำหรับโครงการผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงานจะรับรู้ทันทีในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

ต้นทุนบริการในอดีตจะถูกรับรู้ทั้งจำนวนในส่วนของกำไรหรือขาดทุนทันทีที่มีการแก้ไขโครงการหรือลดขนาดโครงการ หรือเมื่อบริษัทรับรู้ต้นทุนการปรับโครงสร้างที่เกี่ยวข้อง

#### 4.12 การจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์

การที่ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ โอนตราสารทุนของบริษัทฯ ให้แก่บุคคลต่าง ๆ รวมทั้งพนักงาน ถือเป็นรายการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์ หากไม่ปรากฏว่าการโอนตราสารดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เป็นอย่างอื่นนอกเหนือจากการชำระค่าสินค้าหรือบริการที่ได้ส่งมอบให้แก่บริษัทฯ

บริษัทฯ จะบันทึกผลต่างของมูลค่ายุติธรรมที่สูงกว่าราคาโอนของตราสารทุน ณ วันโอนเป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของกำไรหรือขาดทุนและส่วนเกินทุนจากการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์ในส่วนของผู้ถือหุ้น

#### 4.13 ประเมินการหนี้สิน

บริษัทฯ จะบันทึกประมาณการหนี้สินไว้ในบัญชีเมื่อภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตได้เกิดขึ้นแล้ว และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าบริษัทฯ จะเสียทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจไปเพื่อปลดปล่อยภาระผูกพันนั้น และบริษัทฯ สามารถประมาณมูลค่าภาระผูกพันนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ

บริษัทฯ จะบันทึกสำรองเผื่อผลขาดทุนสำหรับ โครงการรับเหมาติดตั้งทั้งจำนวนเมื่อทราบแน่ชัดว่าโครงการนั้นจะประสบผลขาดทุน

#### 4.14 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

**ภาษีเงินได้ปัจจุบัน**

บริษัทฯ บันทึกภาษีเงินได้ปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐ โดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

**ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี**

บริษัทฯ บันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

บริษัทฯ รับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการแต่รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี รวมทั้งผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้จำนวนเท่าที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนที่บริษัทฯ จะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้นั้น

บริษัทฯ จะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงานและจะทำการปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าว หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าบริษัทฯ จะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

บริษัทจะบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นหากภาษีที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับรายการที่ได้บันทึกโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

#### 4.15 เครื่องมือทางการเงิน

บริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม และบวกด้วยต้นทุนการทำรายการเฉพาะในกรณีที่เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน อย่างไรก็ตาม สำหรับลูกหนี้การค้าที่ไม่มีองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญ บริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวด้วยราคาของรายการ ตามที่กล่าวไว้ในนโยบายการบัญชีเรื่องการรับรู้รายการจัดประเภทรายการและวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

บริษัทจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเริ่มแรก เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน โดยพิจารณาจากแผนธุรกิจของกิจการในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงิน และลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน

##### สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

บริษัทวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย เมื่อบริษัทถือครองสินทรัพย์ทางการเงินนั้นเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และเงื่อนไขตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินก่อให้เกิดกระแสเงินสดที่เป็นการรับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่ระบุไว้เท่านั้น

สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าววัดมูลค่าในภายหลังโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและต้องมีการประเมินการด้อยค่า ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการ การเปลี่ยนแปลง หรือการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

##### สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน จะแสดงในงบแสดงฐานะการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม โดยรับรู้การเปลี่ยนแปลงสุทธิของมูลค่ายุติธรรมซึ่งรวมถึงดอกเบี้ยรับในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

##### การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของหนี้สินทางการเงิน

บริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกสำหรับหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนการทำรายการ และจัดประเภทหนี้สินทางการเงินเป็นหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย โดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการหนี้สินทางการเงินและการตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน โดยการคำนวณมูลค่าราคาทุนตัดจำหน่ายคำนึงถึงส่วนลดหรือส่วนเกินมูลค่า รวมถึงค่าธรรมเนียมหรือต้นทุนที่ถือเป็นส่วนหนึ่งของอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงนั้นด้วย ทั้งนี้ ค่าตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนทางการเงินในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

## การตัดรายการของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดรายการออกจากบัญชี เมื่อสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้นได้สิ้นสุดลง หรือได้มีการโอนสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้น รวมถึงได้มีการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น หรือมีการโอนการควบคุมในสินทรัพย์นั้น

บริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินก็ต่อเมื่อได้มีการปฏิบัติตามภาระผูกพันของหนี้สินนั้นแล้วมีการยกเลิกภาระผูกพันนั้น หรือมีการสิ้นสุดลงของภาระผูกพันนั้น ในกรณีที่มีการเปลี่ยนหนี้สินทางการเงินที่มีอยู่ให้เป็นหนี้สินใหม่จากผู้ให้กู้รายเดียวกันซึ่งมีข้อกำหนดที่แตกต่างกันอย่างมากระหว่างหนี้สินเดิมและหนี้สินใหม่ โดยรับรู้ผลแตกต่างของมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวในส่วนของการกำไรหรือขาดทุน

## การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

บริษัทฯ ใช้วิธีการอย่างง่าย (Simplified approach) ในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา ดังนั้น ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทฯ จึงไม่มีการติดตามการเปลี่ยนแปลงของความเสี่ยงทางด้านเครดิต แต่จะรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นข้างต้นอ้างอิงจากข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต ปรับปรุงด้วยข้อมูลการคาดการณ์ไปในอนาคต (Forward-looking information) เกี่ยวกับลูกหนี้หนี้และสภาพแวดล้อมทางด้านเศรษฐกิจ

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดจำหน่ายออกจากบัญชี เมื่อกิจการคาดว่าจะไม่ได้รับคืนกระแสเงินสดตามสัญญาอีกต่อไป

## การหักกลบของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินจะนำมาหักกลบกัน และแสดงด้วยยอดสุทธิในงบแสดงฐานะการเงิน ก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิบังคับใช้ได้ตามกฎหมายอยู่แล้วในการหักกลบจำนวนเงินที่รับรู้ และกิจการมีความตั้งใจที่จะชำระด้วยยอดสุทธิ หรือตั้งใจที่จะรับสินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน

### 4.16 การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาที่คาดว่าจะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือเป็นราคาที่จะต้องจ่ายเพื่อโอนหนี้สินให้ผู้ซื้อ โดยรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย (ผู้ร่วมในตลาด) ณ วันที่วัดมูลค่า บริษัทฯ ใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกันหรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ บริษัทฯ จะประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด

ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่าและเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงิน แบ่งออกเป็นสามระดับตามประเภทของข้อมูลที่นำมาใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

ระดับ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง

ระดับ 2 ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม

ระดับ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินสดในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้น

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทจะประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่มีการวัดมูลค่ายุติธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ

## 5. การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า

### การระบุภาระที่ต้องปฏิบัติ

ในการระบุภาระที่ต้องปฏิบัติในการส่งมอบสินค้าหรือบริการให้กับลูกค้า ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินเงื่อนไขและรายละเอียดของสัญญาที่ทำกับลูกค้าเพื่อพิจารณาว่าสินค้าหรือบริการแต่ละรายการถือเป็นภาระที่แยกจากกันหรือไม่ กล่าวคือ กิจการจะบันทึกสินค้าหรือบริการแต่ละรายการแยกจากกันก็ต่อเมื่อสินค้าหรือบริการดังกล่าวสามารถระบุได้ว่าแยกจากสินค้าหรือบริการอื่นในสัญญา และลูกค้าได้รับประโยชน์จากสินค้าหรือบริการนั้น

### การกำหนดจังหวะเวลาของการรับรู้รายได้

ในการกำหนดจังหวะเวลาของการรับรู้รายได้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินเงื่อนไขและรายละเอียดของสัญญาที่ทำกับลูกค้าเพื่อพิจารณาว่าภาระที่ต้องปฏิบัตินั้นเสร็จสิ้นตลอดช่วงเวลาหนึ่งหรือเสร็จสิ้น ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง ทั้งนี้ กิจการจะรับรู้รายได้ตลอดช่วงเวลาหนึ่งเมื่อเป็นไปตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่งต่อไปนี้

- ลูกค้าได้รับและใช้ประโยชน์จากผลของการปฏิบัติงานของกิจการในขณะที่กิจการปฏิบัติงาน
- การปฏิบัติงานของกิจการก่อให้เกิดสินทรัพย์ที่ลูกค้าควบคุมในขณะที่สร้างสินทรัพย์ดังกล่าว หรือ
- การปฏิบัติงานของกิจการไม่ก่อให้เกิดสินทรัพย์ที่กิจการสามารถนำไปใช้ประโยชน์อื่นได้ และกิจการมีสิทธิในการรับชำระสำหรับการปฏิบัติงานที่เสร็จสิ้นถึงปัจจุบัน

ในกรณีที่ไมเข้าเงื่อนไขข้างต้น กิจการจะรับรู้รายได้ ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินว่าภาระที่ต้องปฏิบัตินั้นได้เสร็จสิ้นลงเมื่อใด



บริษัทฯ รับรู้รายได้ตลอดช่วงเวลาที่ติดตั้ง ฝ่ายบริหารใช้วิธีปึงจ้ยนำเข้าในการวัดขั้นความสำเร็จของงาน เพื่อให้สะท้อนถึงผลการปฏิบัติงานของกิจการตามภาระที่ต้องปฏิบัติให้เสร็จสิ้น ซึ่งคำนวณโดยการเปรียบเทียบต้นทุนที่เกิดขึ้นแล้วจนถึงวันสิ้นสุดงวดกับต้นทุนทั้งหมดที่คาดว่าจะใช้ในการปฏิบัติตามสัญญา ทั้งนี้ ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจที่สำคัญในการประเมินต้นทุนที่เกิดขึ้นจริงของงานที่ทำเสร็จจนถึงปัจจุบัน การประมาณการรายได้จากสัญญาและต้นทุนทั้งหมดตามสัญญา ต้นทุนจริงที่คาดว่าจะได้รับคืนรวมถึงการประเมินส่วนหักรายได้ที่เกิดจากการส่งมอบงานล่าช้า หรือค่าปรับตามสัญญา โดยอาศัยประสบการณ์และข้อมูลในอดีต รวมถึงข้อมูลจากวิศวกรโครงการ

#### การกำหนดราคาของรายการ

ในการกำหนดราคาของรายการ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการสิ่งตอบแทนผันแปรจากการใช้วิธีจำนวนเงินที่มีความเป็นไปได้สูงสุด ณ กรณีที่สัญญาจะมีการระบุถึงจำนวนเงินของสิ่งตอบแทนผันแปรที่เป็นไปได้สูงสุดเพียงจำนวนเดียว และใช้วิธีมูลค่าที่คาดหวังสำหรับสัญญาที่มีการระบุถึงจำนวนเงินของสิ่งตอบแทนผันแปรที่เป็นไปได้มากกว่าหนึ่งจำนวน ทั้งนี้ กิจการจะนำสิ่งตอบแทนผันแปรมารวมเป็นส่วนหนึ่งของราคาของรายการเฉพาะในกรณีที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ในระดับสูงมากกว่าจะไม่มี การกลับรายการที่มีนัยสำคัญของจำนวนรายได้ที่รับรู้สะสม

#### 6. รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ในระหว่างปี 2566 และ 2565 บริษัทฯ ไม่มีรายการธุรกิจที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

##### ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานที่ให้แก่กรรมการและผู้บริหาร ดังต่อไปนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	2566	2565
ผลประโยชน์ระยะสั้น	28,339	31,424
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	923	1,002
รวมค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร	29,262	32,426

#### 7. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

	(หน่วย: พันบาท)	
	2566	2565
เงินสด	10	10
เงินฝากธนาคาร	343,563	251,381
รวมเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	343,573	251,391

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 เงินฝากออมทรัพย์และเงินฝากประจำ มีอัตราดอกเบี้ยระหว่างร้อยละ 0.15 ถึง 2.00 ต่อปี (2565: ร้อยละ 0.15 ถึง 0.55 ต่อปี)



## 8. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

(หน่วย: พันบาท)

	2566	2565
<u>ลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน</u>		
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ		
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	329,564	314,937
ค้างชำระ		
ไม่เกิน 3 เดือน	93,065	136,039
3 - 6 เดือน	-	-
6 - 12 เดือน	5,303	-
รวมลูกหนี้การค้า	427,932	450,976
<u>ลูกหนี้อื่น</u>		
ลูกหนี้อื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	2,441	1,623
รวมลูกหนี้อื่น	2,441	1,623
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	430,373	452,599

## 9. สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา/หนี้สินที่เกิดจากสัญญา

(หน่วย: พันบาท)

	2566	2565
<u>สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - ส่วนที่จัดเป็นสินทรัพย์หมุนเวียน</u>		
รายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระ	2,323,599	2,450,979
ลูกหนี้เงินประกันผลงาน	887	1,813
รวมสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - ส่วนที่จัดเป็นสินทรัพย์หมุนเวียน	2,324,486	2,452,792
<u>สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - ส่วนที่จัดเป็นสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</u>		
รายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระ	3,371	3,371
ลูกหนี้เงินประกันผลงาน	163,924	89,335
รวมสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - ส่วนที่จัดเป็นสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	167,295	92,706
รวมสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	2,491,781	2,545,498
<u>หนี้สินที่เกิดจากสัญญา - ส่วนที่จัดเป็นหนี้สินหมุนเวียน</u>		
รายได้ค่าบริการรับล่วงหน้า	452,115	766
เจ้าหนี้เงินประกันผลงาน	33,854	20,891
รวมหนี้สินที่เกิดจากสัญญา - ส่วนที่จัดเป็นหนี้สินหมุนเวียน	485,969	21,657

(หน่วย: พันบาท)

	2566	2565
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา - ส่วนที่จัดเป็นหนี้สินไม่หมุนเวียน		
เจ้าหนี้เงินประกันผลงาน	102,814	78,177
รวมหนี้สินที่เกิดจากสัญญา - ส่วนที่จัดเป็นหนี้สินไม่หมุนเวียน	102,814	78,177
รวมหนี้สินที่เกิดจากสัญญา	588,783	99,834

รายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระและรายได้ค่าบริการรับล่วงหน้า มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2566	2565
มูลค่างานตามสัญญารวม	15,666,124	8,304,876
การรับรู้รายได้ตามอัตราส่วนของงานที่ทำเสร็จ	6,104,975	4,941,221
หัก: มูลค่างานก่อสร้างที่เรียกเก็บ	(3,778,005)	(2,486,871)
รายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระ	2,326,970	2,454,350
มูลค่างานก่อสร้างที่เรียกเก็บ	872,244	22,403
หัก: การรับรู้รายได้ตามอัตราส่วนของงานที่ทำเสร็จ	(420,129)	(21,637)
รายได้ค่าบริการรับล่วงหน้า	452,115	766

## 10. สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น

(หน่วย: พันบาท)

	2566	2565
เงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อขาย - ราคาทุน	34	34
บวก : ค่าไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าเงินลงทุน	2	2
เงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อขาย - มูลค่ายุติธรรม	36	36
เงินฝากสถาบันการเงิน	105,749	525
รวมสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	105,785	561

เงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อขายข้างต้น จัดลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมเป็นระดับ 2

## 11. เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 บริษัทฯ ได้นำเงินฝากประจำไปค้ำประกันไว้กับสถาบันการเงินเพื่อเป็นหลักประกันวงเงินสินเชื่อและหนังสือค้ำประกันที่ธนาคารออกให้ในนามของบริษัทฯ



## 12. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

(หน่วย: พันบาท)

### มูลค่าสุทธิตามบัญชี

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

สินทรัพย์สิทธิการใช้

รวม

2566

2565

86,142

27,971

5,968

3,750

92,110

31,721

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีที่ดิน อาคารและอุปกรณ์สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2566 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

รายการ	ที่ดิน	ส่วนปรับปรุง ที่ดิน	ส่วนปรับปรุง ที่ดินเช่า	อาคาร	ส่วนปรับปรุง อาคาร	เครื่องมือและ เครื่องใช้ สำนักงาน	เครื่องมือและ เครื่องใช้ อาคาร	สินทรัพย์ สิทธิการใช้ - อาคาร	สินทรัพย์ เครื่องมือและ เครื่องใช้ สำนักงาน	สินทรัพย์ สิทธิการใช้ - ยานพาหนะ	รวม
1 มกราคม 2565	5,922	-	739	36,497	5,962	20,723	3,408	-	-	-	82,743
ซื้อเพิ่ม	-	-	-	-	-	3,516	2,853	-	2,269	-	14,190
ลดจำหน่าย	-	-	-	-	-	-	(1,493)	-	-	-	(1,493)
31 ธันวาคม 2565	5,922	-	739	36,497	5,962	24,239	4,778	-	2,269	-	95,440
ซื้อเพิ่ม	-	5,231	2,404	5,610	-	6,361	2,422	-	1,157	1,413	24,933
โอนมาจากสำนักงานทรัพย์สิน	45,600	-	-	-	-	-	-	-	-	-	45,600
เพื่อการลงทุน	-	-	-	-	(44)	-	(1,915)	-	-	-	(1,959)
ลดจำหน่าย	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
31 ธันวาคม 2566	51,522	5,231	3,143	42,107	5,918	30,600	5,285	-	3,426	1,413	164,014
ค่าเสื่อมราคาสะสม											
1 มกราคม 2565	-	-	739	29,348	3,730	12,157	2,452	-	-	-	57,291
ค่าเสื่อมราคาเพิ่ม	-	-	-	1,626	316	2,949	1,354	-	984	-	7,921
ค่าเสื่อมราคาสำหรับ	-	-	-	-	-	-	(1,493)	-	-	-	(1,493)
ส่วนที่จำหน่าย	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
31 ธันวาคม 2565	-	-	739	30,974	4,046	15,106	2,313	-	984	-	63,719
ค่าเสื่อมราคาเพิ่ม	100	-	220	1,752	306	3,661	1,392	-	1,225	157	10,144
ค่าเสื่อมราคาสำหรับ	-	-	-	-	(44)	-	(1,915)	-	-	-	(1,959)
ค่าเสื่อมราคาจำหน่าย	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
31 ธันวาคม 2566	-	100	959	32,726	4,308	18,767	1,790	-	2,209	157	71,904
มูลค่าสุทธิตามบัญชี											
31 ธันวาคม 2565	5,922	-	-	5,523	1,916	9,133	2,465	-	1,285	-	31,721
31 ธันวาคม 2566	51,522	5,131	2,184	9,381	1,610	11,833	3,495	-	1,217	1,256	92,110
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี											
2565 (4.09 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการขายและบริการ ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)											7,921
2566 (5.18 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการขายและบริการ ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)											10,144





ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯมีส่วนปรับปรุงที่ดินเช่า ยานพาหนะ เครื่องมือเครื่องใช้ เครื่องตกแต่งสำนักงานและเครื่องใช้สำนักงานจำนวนหนึ่งซึ่งตัดค่าเสื่อมราคาหมดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่ มูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์ดังกล่าวมีจำนวนเงินประมาณ 24 ล้านบาท (2565: 21 ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ ได้นำที่ดินและอาคารซึ่งมีมูลค่าสุทธิตามบัญชีจำนวนประมาณ 67 ล้านบาท (2565: 13 ล้านบาท) ไปค้ำประกันวงเงินสินเชื่อที่ได้รับจากสถาบันการเงิน

### 13. เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

(หน่วย: พันบาท)

	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)	2566	2565
ตัวสัญญาใช้เงิน	3.00, MLR - 2.00	140,000	158,853
เงินกู้แฟลคเตอริง	MLR - 2.25	-	190,513
รวมเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน		140,000	349,366

เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินค้ำประกันโดยเงินฝากธนาคารของบริษัทฯและการให้สิทธิเรียกร้องที่บริษัทฯจะได้รับชำระหนี้ที่เกิดจากการขายสินค้าหรือให้บริการจากลูกค้าหนี้การค้า โดยสถาบันการเงินดังกล่าวมีสิทธิไถ่เบี่ย

### 14. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

(หน่วย: พันบาท)

	2566	2565
เจ้าหนี้การค้า	336,834	312,356
เจ้าหนี้อื่น	11,159	8,527
ต้นทุนโครงการค้างจ่าย	1,143,700	1,166,204
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	46,543	58,882
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	1,538,236	1,545,969

### 15. สำรองตามกฎหมาย

ภายใต้บทบัญญัติของมาตรา 116 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทฯต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหักด้วยยอดขาดทุนสะสมกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียนสำรองตามกฎหมาย ดังกล่าวไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้ ในปัจจุบัน บริษัทฯ ได้จัดสรรสำรองตามกฎหมายไว้ครบถ้วนแล้ว

## 16. รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า

(หน่วย: พันบาท)

	2566	2565
การจำแนกรายได้ตามประเภทของสินค้าหรือบริการ		
รายได้จากการขายสินค้า	211,785	-
รายได้จากงานรับเหมาติดตั้ง	1,709,227	1,860,600
รายได้จากงานบริการ	23,797	25,137
รวมรายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า	1,944,809	1,885,737
การจำแนกรายได้ตามจังหวะเวลาในการรับรู้รายได้		
รับรู้รายได้ ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง	211,785	-
รับรู้รายได้ตลอดช่วงเวลาหนึ่ง	1,733,024	1,885,737
รวมรายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า	1,944,809	1,885,737

## 17. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

รายการค่าใช้จ่ายแบ่งตามลักษณะประกอบด้วยรายการค่าใช้จ่ายที่สำคัญดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2566	2565
เงินเดือน ค่าแรงและผลประโยชน์อื่นของพนักงาน	144,363	117,897
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	10,357	8,083
ค่าธรรมเนียม	36,909	22,110
ซื้อสินค้า	883,047	871,128
ค่าจ้างผู้รับเหมา	702,079	591,175
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าสำเร็จรูป	(6,287)	2,960

## 18. ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2566	2565
ภาษีเงินได้ปัจจุบัน:		
ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	16,701	37,825
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี:		
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการเกิดผลแตกต่างชั่วคราวและ		
การกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราว	(2,296)	(462)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน	14,405	37,363



จำนวนภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับส่วนประกอบแต่ละส่วนของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2566	2565
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับผลขาดทุน		
จากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	957	-
รวม	957	-

รายการกระทบยอดระหว่างกำไรทางบัญชีกับค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้มีดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2566	2565
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล	76,186	186,831
อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล	ร้อยละ 20	ร้อยละ 20
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลคูณอัตราภาษี	15,237	37,366
ผลกระทบทางภาษีสำหรับ:		
ค่าใช้จ่ายต้องห้าม	1,038	123
รายการปรับปรุงสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของปีก่อน	(959)	6
ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่มขึ้น	(911)	(132)
รวม	(832)	(3)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน	14,405	37,363

ส่วนประกอบของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2566	2565
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี		
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	5,932	4,754
สำรองเพื่อผลขาดทุน โครงการรับเหมา	600	-
สำรองผลประโยชน์เงินได้อื่นพนักงาน	1,476	-
รวม	8,008	4,754

## 19. กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยหารกำไรสำหรับปี (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างปี

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานแสดงการคำนวณได้ ดังนี้

	2566	2565
กำไรสำหรับปี (พันบาท)	61,781	149,469
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (พันหุ้น)	760,000	760,000
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาทต่อหุ้น)	0.08	0.20

## 20. ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่น่าเสนอนี้สอดคล้องกับรายงานภายในของบริษัทที่มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานได้รับและสอบถามอย่างสม่ำเสมอเพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน ทั้งนี้ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานของบริษัทคือ คณะกรรมการบริษัทฯ

เพื่อวัตถุประสงค์ในการบริหารงาน บริษัทฯจัดโครงสร้างองค์กรเป็นหน่วยธุรกิจตามประเภทของผลิตภัณฑ์และบริการ บริษัทฯมีส่วนงานที่รายงานทั้งสิ้น 2 ส่วนงาน ดังนี้

- ส่วนงานจำหน่ายอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์
- ส่วนงานบริการรับเหมาตามสัญญา

ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดสอบถามผลการดำเนินงานของแต่ละหน่วยธุรกิจแยกจากกันเพื่อวัตถุประสงค์ในการตัดสินใจเกี่ยวกับการจัดสรรทรัพยากรและการประเมินผลการปฏิบัติงาน บริษัทฯประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานโดยพิจารณาจากกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานและสินทรัพย์รวมซึ่งวัดมูลค่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกับที่ใช้ในการวัดกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานและสินทรัพย์รวมในงบการเงิน

การบันทึกบัญชีสำหรับรายการระหว่างส่วนงานที่รายงานเป็นไปในลักษณะเดียวกับการบันทึกบัญชีสำหรับรายการธุรกิจกับบุคคลภายนอก



ข้อมูลรายได้และกำไรของส่วนงานของบริษัทสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 มีดังต่อไปนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	จำหน่ายอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์		บริการรับเหมาตามสัญญา		รวม	
	2566	2565	2566	2565	2566	2565
รายได้จากลูกค้าภายนอก	211,785	-	1,733,024	1,885,737	1,944,809	1,885,737
กำไรของส่วนงาน	56,396	-	96,208	267,445	152,604	267,445
รายได้อื่น					16,899	5,439
ค่าใช้จ่ายในการขายและการบริการ					(25,277)	(25,509)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร					(67,959)	(60,098)
รายได้ทางการเงิน					6,472	1,439
ต้นทุนทางการเงิน					(6,553)	(1,884)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้					(14,405)	(37,363)
กำไรสำหรับปี					61,781	149,469

#### ข้อมูลเกี่ยวกับเขตภูมิศาสตร์

บริษัทดำเนินธุรกิจในเขตภูมิศาสตร์เดียว คือประเทศไทย ดังนั้นรายได้และสินทรัพย์ที่แสดงอยู่ในงบการเงินจึงถือเป็นการรายงานตามเขตภูมิศาสตร์แล้ว

#### ข้อมูลเกี่ยวข้องกับลูกค้ารายใหญ่

ในปี 2566 บริษัทมีรายได้จากลูกค้ารายใหญ่จำนวนหนึ่งราย เป็นจำนวนเงิน 1,334 ล้านบาท ซึ่งมาจากส่วนงานบริการรับเหมาตามสัญญาและจำหน่ายอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ (ปี 2565 มีรายได้จากลูกค้ารายใหญ่จำนวนหนึ่งราย เป็นจำนวนเงิน 1,408 ล้านบาท ซึ่งมาจากส่วนงานบริการรับเหมาตามสัญญา)

## 21. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทและพนักงานบริษัทได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยบริษัทและพนักงานจะจ่ายสมทบเข้ากองทุนเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 2-6 ของเงินเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้บริหารโดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนเอไอเอมาสเตอร์ฟูล และจะจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อพนักงานนั้นออกจากงานตามระเบียบว่าด้วยกองทุนของบริษัทฯ ในระหว่างปี 2566 บริษัทรับรู้เงินสมทบดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายจำนวน 3 ล้านบาท (2565: 3 ล้านบาท)



## 22. เงินปันผลจ่าย

เงินปันผล	อนุมัติโดย	เงินปันผลจ่าย (ล้านบาท)	เงินปันผลจ่ายต่อหุ้น (บาท)
เงินปันผลประจำปี 2564	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 18 เมษายน 2565	106.4	0.14
รวมเงินปันผลสำหรับปี 2565		106.4	0.14
เงินปันผลประจำปี 2565	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 11 เมษายน 2566	68.4	0.09
รวมเงินปันผลสำหรับปี 2566		68.4	0.09

## 23. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจจะเกิดขึ้น

### 23.1 ภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาก่อสร้างและบริการกับผู้รับเหมาช่วง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯมีภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาก่อสร้างและบริการกับผู้รับเหมาช่วงเป็นจำนวนเงิน 1,931 ล้านบาท (2565: 1,641 ล้านบาท)

### 23.2 ภาระผูกพันเกี่ยวกับการซื้อวัสดุและอุปกรณ์ก่อสร้าง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯมีภาระผูกพันเกี่ยวกับการซื้อวัสดุและอุปกรณ์ที่ใช้ในการก่อสร้างเป็นจำนวนเงิน 4,835 ล้านบาท (2565: 2,089 ล้านบาท)

### 23.3 ภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาเช่าดำเนินงานและบริการ

บริษัทฯได้ทำสัญญาเช่าดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการเช่าอาคารและยานพาหนะ และสัญญาบริการ อายุของสัญญามีระยะเวลาตั้งแต่ 1 ถึง 5 ปี

บริษัทฯมีจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายในอนาคตทั้งสิ้นภายใต้สัญญาข้างต้นดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม

	2566	2565
จ่ายชำระ		
ภายใน 1 ปี	2.6	2.6
มากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	-	0.2

### 23.4 รายได้คาดว่าจะรับรู้สำหรับภาระที่ยังปฏิบัติไม่เสร็จสิ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯคาดว่าจะมีรายได้ที่รับรู้ในอนาคตสำหรับภาระที่ยังปฏิบัติไม่เสร็จสิ้น (หรือยังไม่เสร็จสิ้นบางส่วน) ของสัญญาที่ทำกับลูกค้าจำนวน 9,141 ล้านบาท (2565: 3,342 ล้านบาท)

## 23.5 การค้าประกัน

บริษัทฯ มีหนังสือการค้าประกันซึ่งออกโดยธนาคารในนามบริษัทฯ ซึ่งเกี่ยวเนื่องกับการระดมทุนทางปฏิบัติบางประการตามปกติธุรกิจของบริษัทฯ โดยประกอบด้วยหนังสือการค้าประกันดังต่อไปนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม	
	2566	2565
ค่าประกันการปฏิบัติงานตามสัญญา	1,942	943
ค่าประกันการชำระคืนเงินรับล่วงหน้า	1,618	861
ค่าประกันผลงาน	66	44
รวม	3,626	1,848

ภายใต้สัญญาหนังสือการค้าประกัน บริษัทฯ ต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขตามที่ระบุในสัญญา หากบริษัทฯ ไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาดังกล่าวอาจมีหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต

## 24. เครื่องมือทางการเงิน

### 24.1 วัตถุประสงค์และนโยบายการบริหารความเสี่ยงทางการเงิน

เครื่องมือทางการเงินที่สำคัญของบริษัทฯ ประกอบด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น เงินฝากธนาคารที่มีภาระการค้าประกัน สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น และหนี้สินตามสัญญาเช่า บริษัทฯ มีความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว และมีนโยบายการบริหารความเสี่ยงดังนี้

#### ความเสี่ยงด้านเครดิต

บริษัทฯ มีความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อที่เกี่ยวข้องกับลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาและเงินฝากธนาคารและสถาบันการเงิน โดยจำนวนเงินสูงสุดที่บริษัทฯ อาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อคือมูลค่าตามบัญชีที่แสดงอยู่ในงบแสดงฐานะการเงิน

#### ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

บริษัทฯ มีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่สำคัญอันเกี่ยวข้องกับเงินฝากธนาคารและสถาบันการเงิน และหนี้สินตามสัญญาเช่า สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาดหรือมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่สำคัญสามารถจัดตามประเภทอัตราดอกเบี้ย และสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่สามารถแยกตามวันที่ครบกำหนด หรือ วันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ (หากวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ถึงก่อน) ได้ดังนี้



(หน่วย: พันบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

	อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ย		อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	ปรับขึ้นลงตามราคาดตลาด	ไม่มีอัตราดอกเบี้ย	
สินทรัพย์ทางการเงิน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	101,013	-	-	242,333	227	343,573 0.15 - 2.00
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	-	430,373	430,373 -
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	207,754	32,632	-	-	-	240,386 0.60 - 2.20
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	105,749	-	-	-	36	105,785 0.75 - 2.20
หนี้สินทางการเงิน						
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	140,000	-	-	-	-	140,000 หมายเหตุ 13
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	-	1,538,236	1,538,236 -
หนี้สินตามสัญญาเช่า	2,765	3,633	-	-	-	6,398 2.80 - 5.27
	557,281	36,265	-	242,333	1,968,872	2,804,751

(หน่วย: พันบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

	อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ย		อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	ปรับขึ้นลงตามราคาดตลาด	ไม่มีอัตราดอกเบี้ย	
สินทรัพย์ทางการเงิน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	1,005	-	-	250,147	239	251,391 0.15 - 0.55
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	-	452,599	452,599 -
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	-	165,481	-	-	-	165,481 0.50 - 0.70
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	525	-	-	-	36	561 0.50
หนี้สินทางการเงิน						
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	29,853	-	-	319,513	-	349,366 หมายเหตุ 13
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	-	1,545,969	1,545,969 -
หนี้สินตามสัญญาเช่า	2,623	1,430	-	-	-	4,053 3.50 - 10.10
	34,006	166,911	-	569,660	1,998,843	2,769,420

## ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

บริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนที่สำคัญอันเกี่ยวเนื่องจากการซื้อสินค้าเป็นเงินตราต่างประเทศ ซึ่งบริษัทมิได้ทำสัญญาป้องกันความเสี่ยงไว้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 บริษัทมียอดคงเหลือของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศ ดังนี้

สกุลเงิน	สินทรัพย์ทางการเงิน		หนี้สินทางการเงิน		อัตราแลกเปลี่ยนเฉลี่ย	
	2566 (ล้านบาท)	2565 (ล้านบาท)	2566 (ล้านบาท)	2565 (ล้านบาท)	2566 (บาทต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ)	2565
เหรียญสหรัฐอเมริกา	-	-	-	0.05	-	34.73

## ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

บริษัทมีการติดตามความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องโดยการใช้เงินกู้ยืมธนาคารและสัญญาเช่า ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีหนี้สินประมาณร้อยละ 94 ที่จะครบกำหนดชำระภายในหนึ่งปีเมื่อเทียบกับมูลค่าตามบัญชีทั้งหมดของหนี้สินที่แสดงอยู่ในงบการเงิน (2565: ร้อยละ 95) บริษัทได้ประเมินการกระจุกตัวของความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการกู้ยืมเงินเพื่อนำไปชำระหนี้สินเดิมและได้ข้อสรุปว่าความเสี่ยงดังกล่าวอยู่ในระดับต่ำโดยบริษัทมีความสามารถในการเข้าถึงแหล่งของเงินทุนที่หลากหลายอย่างเพียงพอ

รายละเอียดการครบกำหนดชำระของหนี้สินทางการเงินของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 ซึ่งพิจารณาจากกระแสเงินสดตามสัญญาที่ยังไม่คิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน สามารถแสดงได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566			
	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	140	-	-	140
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	1,538	-	-	1,538
หนี้สินตามสัญญาเช่า	3	4	-	7
รวม	1,681	4	-	1,685

(หน่วย: ล้านบาท)

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565			
	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	349	-	-	349
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	1,546	-	-	1,546
หนี้สินตามสัญญาเช่า	3	1	-	4
รวม	1,898	1	-	1,899

## 24.2 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

เนื่องจากเครื่องมือทางการเงินส่วนใหญ่ของบริษัทฯจัดอยู่ในประเภทระยะสั้น หรือมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด บริษัทฯจึงประมาณมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน

## 25. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของบริษัทฯ คือการจัดให้มีซึ่งโครงสร้างทุนที่เหมาะสมเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯและเสริมสร้างมูลค่าการถือหุ้นให้กับผู้ถือหุ้น โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 1.40:1 (2565: 1.24:1)

## 26. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2567 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ได้มีมติอนุมัติให้เสนอการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นจากกำไรของปี 2566 ในอัตราหุ้นละ 0.04 บาท คิดเป็นเงินปันผลทั้งสิ้น 30.4 ล้านบาท โดยจะนำเสนอเพื่อขออนุมัติดังกล่าวข้างต้นในที่ประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้นของบริษัทฯต่อไป

## 27. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2567





# 4

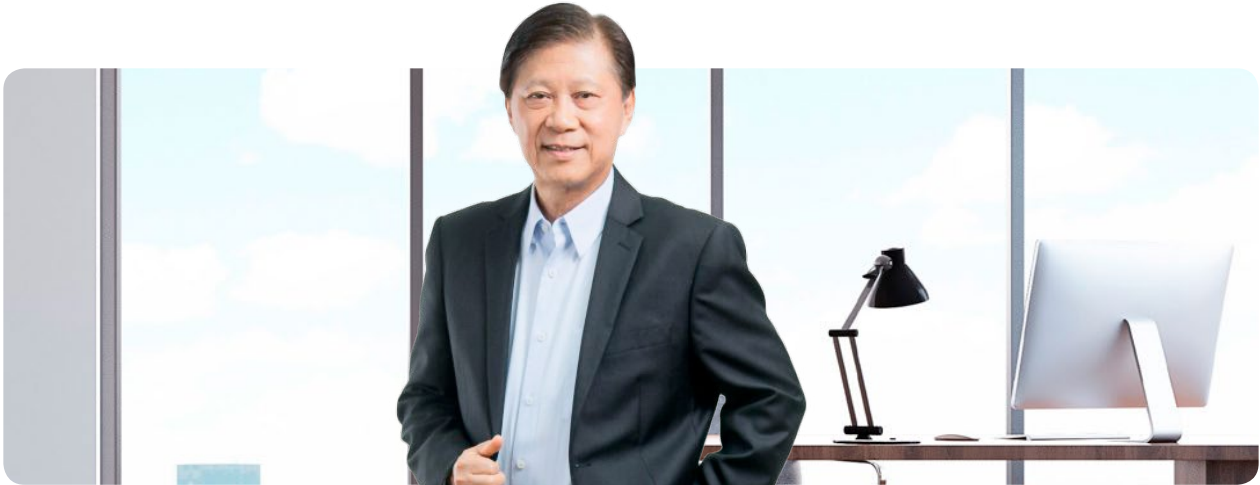
## เอกสารแนบ





# เอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุมฯ และ เลขาธิการบริษัท

## 1. รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม



### นายมนตรี กาญจนะจิตรา

ประธานกรรมการ และกรรมการอิสระ

#### อายุ

68 ปี

#### สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท

400,000 หุ้น หรือ 0.0005%

#### ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

ไม่มี

#### คุณวุฒิการศึกษาและประวัติการอบรม

- ปริญญาเอก บริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขา วิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี
- ปริญญาโท รัฐศาสตร์ สาขา การบริหารรัฐกิจ Middle Tennessee State University, USA
- ปริญญาตรี คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- หลักสูตรป้องกันราชอาณาจักร (วปอ.) วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร รุ่นที่ 48
- หลักสูตร Role of the Chairman Program (RCP) รุ่นที่ 26/2011
- หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 102/2008
- หลักสูตร Audit Committee Program (ACP) รุ่นที่ 22/2008
- หลักสูตร Role of the Compensation Committee (RCC) รุ่นที่ 6/2008
- หลักสูตร Financial Statements for Director (FSD) รุ่นที่ 1/2008

#### ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

- |                 |  |
|-----------------|--|
| 2561 - ปัจจุบัน | ประธานกรรมการและกรรมการอิสระ บมจ. เจ.อาร์.ดับเบิลยู. ยูทิลิตี้                           |
|                 | ประเภทธุรกิจ : ให้บริการรับเหมาวางระบบไฟฟ้า และระบบสื่อสารโทรคมนาคม และเทคโนโลยีสารสนเทศ |
| 2560 - ปัจจุบัน | กรรมการ ธนาคารแห่งประเทศไทย  |
|                 | ประเภทธุรกิจ : ธนาคารกลาง  |
| ปัจจุบัน        | กรรมการ สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน   |
|                 | ประเภทธุรกิจ : ส่วนราชการ  |
| ปัจจุบัน        | กรรมการ คณะกรรมการกฤษฎีกา  |
|                 | ประเภทธุรกิจ : ส่วนราชการ  |
| ปัจจุบัน        | ประธานกรรมการและกรรมการอิสระ บมจ. เอสไอเอสบี   |
|                 | ประเภทธุรกิจ : ให้บริการด้านการศึกษา   |
| ปัจจุบัน        | กรรมการสถาบันมหาวิทยาลัย   |
|                 | มหาวิทยาลัยรัตนบัณฑิต  |
| ปัจจุบัน        | กรรมการสถาบันมหาวิทยาลัย   |
|                 | มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์  |
| ปัจจุบัน        | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง                                       |
|                 | ประเภทธุรกิจ : องค์การมหาชน  |
| ปัจจุบัน        | ที่ปรึกษา สถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ   |
|                 | ประเภทธุรกิจ : องค์การมหาชน  |
| ปัจจุบัน        | คณะกรรมการอำนวยการประจำคณะรัฐศาสตร์ และรัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่             |
| ปัจจุบัน        | กรรมการอิสระ บมจ. ทีปโก้ฟู้ดส์   |
|                 | ประเภทธุรกิจ : อาหารและเครื่องดื่ม   |
| ปัจจุบัน        | กรรมการ บมจ. สมบูรณ์ แอ็ดวานซ์ เทคโนโลยี   |
|                 | ประเภทธุรกิจ : อุตสาหกรรมยานยนต์   |



## พลเอก ศักดา เปรมิวนิ

ประธานกรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ

### อายุ

63 ปี

### สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท

300,000 หุ้น หรือ 0.0003%

### ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

ไม่มี

### คุณวุฒิการศึกษาและประวัติการอบรม

- ปริญญาโท ครุศาสตร์มหาบัณฑิต สาขา เทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยพระจอมเกล้าธนบุรี
- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ สาขา วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ โรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า
- วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร (วปอ.)
- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 157/2562
- หลักสูตร Advance Audit Committee Program (AACP) รุ่นที่ 42/2021

### ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

2561 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ ประธานกรรมการตรวจสอบและประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน บมจ. เจ.อาร์.ดับเบิลยู. ยูทิลิตี้
ปัจจุบัน	ประเทภกรกิจ : ให้บริการรับเหมาวางระบบไฟฟ้าและระบบสื่อสารโทรคมนาคม และเทคโนโลยีสารสนเทศ กองทัพบก ข้าราชการบำนาญ ประเทภกรกิจ : กองทัพบก



## พลเรือโท บำรุงรักษา ศรีคานนท์

กรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ

### อายุ

63 ปี

### สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท

300,000 หุ้น หรือ 0.0003%

### ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

ไม่มี

### คุณวุฒิการศึกษาและประวัติการอบรม

- ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต โรงเรียนนายเรือ หลักสูตร 5 ปี  
กรมยุทธศึกษาทหารเรือ
- วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร (อปอ.)
- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP)  
รุ่นที่ 157/2562
- หลักสูตร Advance Audit Committee Program (AACP)  
รุ่นที่ 42/2021

### ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

2561 - ปัจจุบัน

กรรมการอิสระ, กรรมการตรวจสอบ  
และกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน  
บมจ. เจ.อาร์.ดับเบิลยู. ยูทิลิตี้  
ประเภทธุรกิจ : ให้บริการรับเหมาวางระบบไฟฟ้า  
และระบบสื่อสารโทรคมนาคม และเทคโนโลยีสารสนเทศ  
กองทัพอากาศ  
ข้าราชการบำนาญ  
ประเภทธุรกิจ : กองทัพอากาศ

ปัจจุบัน





## นายกวิน กังสุพานิช

กรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ

### อายุ

57 ปี

### สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท

5,000 หุ้น หรือ 0.000006%

### ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

ไม่มี

### คุณวุฒิการศึกษาและประวัติการอบรม

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจสาขาการเงิน สถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจศศินทร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาตรี เศรษฐศาสตร์ สาขาปริมาณวิเคราะห์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงด้านวิทยาการพลังงาน รุ่นที่ 12 สถาบันวิทยาการพลังงาน
- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 139/2017
- หลักสูตร Advance Audit Committee Program (AACP) รุ่นที่ 42/2021

### ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

2561 - ปัจจุบัน	กรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ บมจ. เจ.อาร์.ดับเบิลยู. ยูทิลิตี้ ประเภทธุรกิจ : ให้บริการรับเหมาวางระบบไฟฟ้า และระบบสื่อสารโทรคมนาคม และเทคโนโลยีสารสนเทศ
ปัจจุบัน	Founder บจ. Lo Carb ประเภทธุรกิจ : ที่ปรึกษาด้านสิ่งแวดล้อม
ปัจจุบัน	เลขาธิการรัฐมนตรีว่าการกระทรวง กระทรวงพลังงาน ประเภทธุรกิจ : ส่วนราชการ
2560 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจ. ยูเนี่ยนเคมีคอล แอนด์ อีควิปเมนต์ ประเภทธุรกิจ : จำหน่ายสารเคมี และอุปกรณ์ทางเคมี ทุกประเภท
ปัจจุบัน	กรรมการ สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (กลุ่มพลังงานทดแทน) ประเภทธุรกิจ : องค์กรไม่แสวงหากำไร
ปัจจุบัน	ที่ปรึกษา สมาคม RE-100 Thailand ประเภทธุรกิจ : สมาคมพลังงานหมุนเวียน
ปัจจุบัน	ที่ปรึกษา บจ. National Power Supply ประเภทธุรกิจ : ธุรกิจผลิตไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียน
ปัจจุบัน	กรรมการ บจ.เอเบิล คอนซัลแตนท์ ประเภทธุรกิจ : กิจกรรมงานวิศวกรรมและ การให้คำปรึกษาทางด้านเทคนิคที่เกี่ยวข้อง





## นายเจริญ วิวัฒน์เจษฎาวิเศษ

กรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร  
(กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทฯ)

### อายุ

60 ปี

### สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท

265,466,918 หุ้น หรือ 34.93%\*

### ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

บิดาของ นายธีรนนท์ วิวัฒน์เจษฎาวิเศษ

### คุณวุฒิการศึกษาและประวัติการอบรม

- ปริญญาตรี รัฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร (วปอ.) ปี 2556
- หลักสูตรประกาศนียบัตรธรรมมาภิบาลทางการแพทย์  
สำหรับผู้บริหารระดับสูง รุ่นที่ 3 สถาบันพระปกเกล้า
- หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงด้านวิทยาการพลังงาน รุ่นที่ 14 (วพว. 14)  
สถาบันวิทยาการพลังงาน
- หลักสูตร Director Certification Program  
(DCP) รุ่นที่ 98/2008
- หลักสูตร Director Accreditation Program  
(DAP) รุ่นที่ 9/2004
- หลักสูตรการบริหารจัดการด้านความมั่นคงขั้นสูง รุ่นที่ 3  
สมาคมวิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร
- หลักสูตรภูมิพลพัฒน์รุ่นที่ 1 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- หลักสูตรการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตย  
สำหรับผู้บริหารระดับสูง รุ่นที่ 13 (ปปร. 13) สถาบันพระปกเกล้า
- หลักสูตร ผู้บริหารระดับสูง รุ่นที่ 9 (วตท 9) สถาบันวิทยาการตลาดทุน
- หลักสูตรผู้บริหารกระบวนการยุติธรรมระดับสูง (บ.ย.ส.) รุ่นที่ 15  
วิทยาลัยการยุติธรรม สถาบันพัฒนาข้าราชการฝ่ายตุลาการ  
ศาลยุติธรรม

### ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

- 2536 - ปัจจุบัน กรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร  
บมจ. เจ.อาร์.ดับเบิลยู. ยูทิลิตี้  
ประเภทธุรกิจ : ให้บริการรับเหมาวางระบบไฟฟ้า  
และระบบสื่อสารโทรคมนาคม และเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ปัจจุบัน กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ  
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
- 2545 - ปัจจุบัน กรรมการ  
บมจ. ศิครินทร์  
ประเภทธุรกิจ : โรงพยาบาล
- ปัจจุบัน กรรมการ  
บมจ. โกลบอลกรีนเคมิคอล  
ประเภทธุรกิจ : ธุรกิจพลังงาน
- ปัจจุบัน ประธานกรรมการส่งเสริมกิจการและกรรมการสภา  
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
- ปัจจุบัน กรรมการ  
บัญชีรายชื่อกิจกรรมรัฐวิสาหกิจ  
ประเภทธุรกิจ : องค์กรรัฐวิสาหกิจ
- ปัจจุบัน กรรมการ  
มูลนิธิสวนสมเด็จพระศรีนครินทร์
- ปัจจุบัน อนุกรรมการพิจารณาหลักธรรมาภิบาลและ  
บริหารการลงทุน  
กองทุนเงินทดแทน สำนักงานประกันสังคม  
ประเภทธุรกิจ : หน่วยงานรัฐ



## นายสุรเดช อุทัยรัตน์

กรรมการและรองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร  
(กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทฯ)

### อายุ

57 ปี

### สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท

17,658,200 หุ้น หรือ 2.32%\*

### ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

ไม่มี

### คุณวุฒิการศึกษาและประวัติการอบรม

- ปริญญาตรี นิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 9/2004
- หลักสูตรการเมืองการปกครองในระบบประชานิยม สำหรับนักบริหารระดับสูง (ปปร.26) สถาบันพระปกเกล้า

### ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

- |                 |  |
|-----------------|--|
| 2541 - ปัจจุบัน | กรรมการและรองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร<br>บมจ. เจ.อาร์.ดับเบิลยู. ยูทิลิตี้<br>ประกอบธุรกิจ : ให้บริการรับเหมาวางระบบไฟฟ้า<br>และระบบสื่อสารโทรคมนาคม และเทคโนโลยีสารสนเทศ |
| 2559 - ปัจจุบัน | กรรมการ<br>บจ. อีพวูจี<br>ประกอบธุรกิจ : จำหน่ายเสื้อผ้าสำเร็จรูป  |
| 2566 - ปัจจุบัน | กรรมการ<br>องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้<br>ประกอบธุรกิจ : องค์การรัฐวิสาหกิจ  |



## นายบัณฑิต พงศ์ศาสตร์

กรรมการผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร  
(กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทฯ)

### อายุ

54 ปี

### สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท

210,000 หุ้น หรือ 0.0002%

### ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

ไม่มี

### คุณวุฒิการศึกษาและประวัติการอบรม

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต  
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์  
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
- หลักสูตร Director Accreditation Program  
(DAP) รุ่นที่ 181/2021

### ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

2554 - ปัจจุบัน กรรมการ, ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร  
บมจ. เจ.อาร์.ดับเบิลยู. ยูทิลิตี้  
ประเภทธุรกิจ : ให้บริการรับเหมาวางระบบไฟฟ้า  
และระบบสื่อสารโทรคมนาคม และเทคโนโลยีสารสนเทศ



## นายสุจิตต์ ดันทสุริยะ:

ผู้อำนวยการฝ่ายวิศวกรรมและโซลูชัน

### อายุ

44 ปี

### สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท

25,000 หุ้น หรือ 0.00003%

### ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

ไม่มี

### คุณวุฒิการศึกษาและประวัติการอบรม

- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ สาขา วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร

### ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

2561 - ปัจจุบัน      ผู้อำนวยการฝ่ายวิศวกรรมและโซลูชัน  
บมจ. เจ.อาร์.ดับเบิลยู. ยูทิลิตี้  
ประเภทธุรกิจ : ให้บริการรับเหมาวางระบบไฟฟ้า  
และระบบสื่อสารโทรคมนาคม และเทคโนโลยีสารสนเทศ



## นางสาวสุมาลี ระจับพิศม์

ผู้อำนวยการฝ่ายพาณิชย์

### อายุ

46 ปี

### สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท

70,000 หุ้น หรือ 0.00009%

### ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

ไม่มี

### คุณวุฒิการศึกษาและประวัติการอบรม

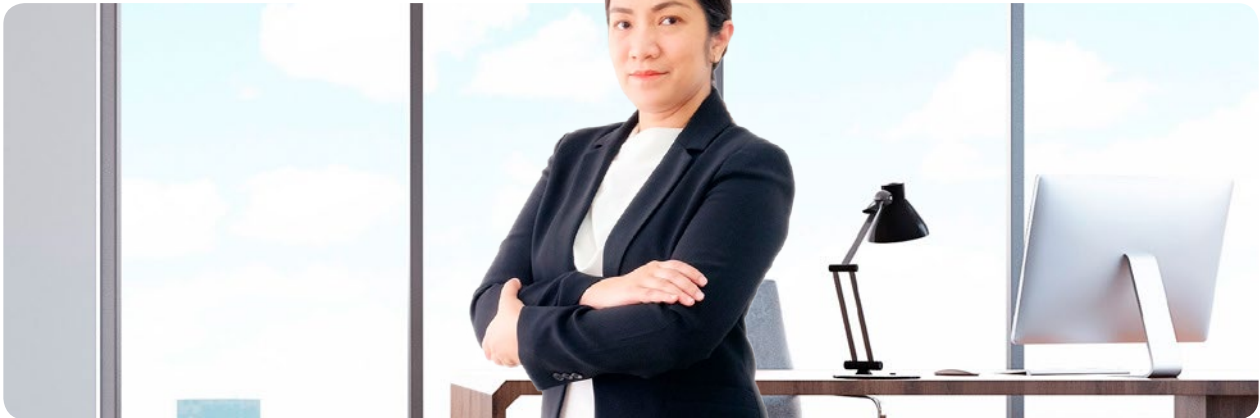
- ปริญญาตรี มนุษยศาสตร์  
มหาวิทยาลัยกรุงเทพ
- หลักสูตร Company Secretary Program  
(CSP) รุ่นที่ 32/2009
- หลักสูตร Effective Minutes Taking  
(EMT) รุ่นที่ 15/2009

### ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

2550 - ปัจจุบัน      ผู้อำนวยการฝ่ายพาณิชย์  
บมจ. เจ.อาร์.ดับเบิลยู. ยูทิลิตี้  
ประเภทธุรกิจ : ให้บริการรับเหมาวางระบบไฟฟ้า  
และระบบสื่อสารโทรคมนาคม และเทคโนโลยีสารสนเทศ







## นางสาวลัดดา ลักธิวรรณ

ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน (CFO)

### อายุ

43 ปี

### สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท

5,000 หุ้น หรือ 0.000006%

### ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

ไม่มี

### คุณวุฒิการศึกษาและประวัติการอบรม

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยบูรพา
- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ สาขาบัญชี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล (วิทยาเขตเทคนิคกรุงเทพ)
- หลักสูตร CFO in Practice Certification Program รุ่นที่ 9/2019
- หลักสูตร Orientation Course - CFO Focus on Financial Reporting รุ่นที่ 3/2019
- หลักสูตร Company Secretary Program (CSP)

### ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

- |                 |  |
|-----------------|--|
| 2553 - ปัจจุบัน | ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน<br>บมจ. เจ.อาร์.ดับเบิลยู. ยูทิลิตี้<br>ประเภทธุรกิจ : ให้บริการรับเหมาวางระบบไฟฟ้า<br>และระบบสื่อสารโทรคมนาคม และเทคโนโลยีสารสนเทศ |
| 2559 - ปัจจุบัน | กรรมการ<br>บจ. พีบีอาร์ เท็กซ์ไทล์<br>ประเภทธุรกิจ : ซักยาสีงทอ และเคมี  |
| 2559 - ปัจจุบัน | กรรมการ<br>บจ. แอลพีบี คอนซิลแทนท์<br>ประเภทธุรกิจ : บริการด้านบัญชี   |



## นายธีรนนท์ วิวัฒน์เจษฎาวุฒิ

ผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาธุรกิจ

### อายุ

30 ปี

### สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท

73,571,958 หุ้น หรือ 9.68%

### ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

บุตร นายเจริญ วิวัฒน์เจษฎาวุฒิ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่

### คุณวุฒิการศึกษาและประวัติการอบรม

- ปริญญาโท Sound Arts, University of the Arts London
- ปริญญาตรี สาขาปัตยกรรมศาสตร์ (Communication Design) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 189/2022

### ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

- 2564 - ปัจจุบัน      ผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาธุรกิจ  
                                 บมจ. เจ.อาร์.ดับเบิลยู. ยูทิลิตี้  
                                 ประเภทธุรกิจ : ให้บริการรับเหมาวางระบบไฟฟ้า  
                                 และระบบสื่อสารโทรคมนาคม และเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 2562 - 2564          นักวางแผนกลยุทธ์ (Strategist)  
                                 บมจ. ทูม คอร์ปอเรชั่น  
                                 ประเภทธุรกิจ : บริการและโซลูชันด้านการสื่อสาร  
                                 โทรคมนาคมอย่างครบวงจร





## นายพนวรรณ์ เกียรติพิมลกุล

ผู้อำนวยการฝ่ายขายและการตลาด

### อายุ

48 ปี

### สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท

50,000 หุ้น หรือ 0.00006%

### ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

ไม่มี

### คุณวุฒิการศึกษาและประวัติการอบรม

- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์  
สถาบันพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

### ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

ปัจจุบัน

ผู้อำนวยการฝ่ายขายและการตลาด  
บมจ. เจ.อาร์.ดับเบิลยู. ยูทิลิตี้  
ประเภทธุรกิจ : ให้บริการรับเหมาวางระบบไฟฟ้า  
และระบบสื่อสารโทรคมนาคม และเทคโนโลยีสารสนเทศ

\*หมายเหตุ : รวมการถือหุ้นของบุคคลที่เกี่ยวข้อง





## 2. รายละเอียดเกี่ยวกับเลขาธิการบริษัท



### นางสาวลัดดา ลักอิรวรรณ

ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน (CFO)

#### อายุ

43 ปี

#### สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (31/12/66)

5,000 หุ้น หรือ 0.000006%

#### ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

ไม่มี

#### คุณวุฒิการศึกษาและประวัติการอบรม

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยบูรพา
- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ สาขาบัญชี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล (วิทยาเขตเทคนิคกรุงเทพ)
- หลักสูตร CFO in Practice Certification Program รุ่นที่ 9/2019
- หลักสูตร Orientation Course - CFO Focus on Financial Reporting รุ่นที่ 3/2019
- หลักสูตร Company Secretary Program (CSP)

#### ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

- |                 |  |
|-----------------|--|
| 2564 - ปัจจุบัน | เลขาธิการบริษัท<br>บมจ. เจ.อาร์.ดับเบิลยู. ยูทิลิตี้<br>ประเภทธุรกิจ : ให้บริการรับเหมาวางระบบไฟฟ้า<br>และระบบสื่อสารโทรคมนาคม และเทคโนโลยีสารสนเทศ                |
| 2553 - ปัจจุบัน | ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน<br>บมจ. เจ.อาร์.ดับเบิลยู. ยูทิลิตี้<br>ประเภทธุรกิจ : ให้บริการรับเหมาวางระบบไฟฟ้า<br>และระบบสื่อสารโทรคมนาคม และเทคโนโลยีสารสนเทศ |
| 2559 - ปัจจุบัน | กรรมการ<br>บจ. พีบีอาร์ เท็กซ์ไทล์<br>ประเภทธุรกิจ : ซักยาส่งทอ และเคมี  |
| 2559 - ปัจจุบัน | กรรมการ<br>บจ. แอลพีบี คอนซัลแทนท์<br>ประเภทธุรกิจ : บริการด้านบัญชี   |

#### หน้าที่ความรับผิดชอบเลขาธิการบริษัท

- ดูแลและให้คำแนะนำแก่กรรมการและผู้บริหารเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมาย จรรยาบรรณ กฏระเบียบ และข้อบังคับของบริษัท และติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติตามอย่างถูกต้องและสม่ำเสมอ
- รับผิดชอบในการจัดประชุมคณะกรรมการบริษัทและการประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งดูแลประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติของที่ประชุมดังกล่าว
- ดูแลให้การเปิดเผยข้อมูลและรายงานสารสนเทศในส่วนที่รับผิดชอบเป็นไปตามระเบียบและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- จัดทำและเก็บรักษาเอกสารดังต่อไปนี้
  - ทะเบียนกรรมการ
  - หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการและรายงานการประชุมคณะกรรมการ
  - หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นและรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
  - รายงานประจำปีของบริษัท
  - รายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหาร



### 3. รายละเอียดการดำรงตำแหน่งของผู้บริหารและผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ในบริษัทที่เกี่ยวข้อง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

รายชื่อ	ตำแหน่งในบริษัท	ตำแหน่งในบริษัทที่เกี่ยวข้อง									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
นายมนตรี กางจนะจิตรา	C				C, /			/	/		
พลเอกศักดิ์ เปรมนิน	/, AC										
พลเรือโทบำรุงรัก สรคคานนท์	/, AC										
นายกัน กิ่งสุพานิช	/, AC								/		/
นายเจริญ วิวัฒน์เจษฎาวัฒน์	/, //, M	/	/								
นายสุเดช อุทัยรัตน์	/, //, M			/							
นายบัณฑิต พงศ์คำสตร์	/, M										
นายสุจิตต์ ตัณฑสุริยะ	M										
นางสุภาณี กระจับพิน	M										
นางสาวลัดดา ลักธวัชรณ์	M					/	/				
นายธีรนนท์ วิวัฒน์เจษฎาวัฒน์	/, M										
นายเนทวรรณ เกียรติพิพนกุล	M			/							

หมายเหตุ : C = ประธานกรรมการ / = กรรมการ AC = กรรมการตรวจสอบ // = กรรมการบริหาร M = ผู้บริหาร

#### บริษัทที่เกี่ยวข้อง :

- |  |   |
|--|---|
| 1. บริษัท โกลบอลกรีนเคมิคอล จำกัด (มหาชน)        | 2. บริษัท สิครินทร์ จำกัด (มหาชน)                     |
| 3. บริษัท อีพิกซ์ จำกัด                          | 4. บริษัท เอสไอเอส จำกัด (มหาชน)                      |
| 5. บริษัท เอลพีบี คอนซัลแตนท์ จำกัด              | 6. บริษัท ฟีนอร์ เท็กซ์ไทล์ จำกัด                     |
| 7. บริษัท ทีบีทีฟู้ดส์ จำกัด (มหาชน)             | 8. บริษัท สมบูรณ์ เอ็ดดูเทนส์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) |
| 9. บริษัท ยูนิเจนเคมิคอล แอนด์ อีควิปเมนต์ จำกัด | 10. บริษัท เอเปค คอนซัลแตนท์ จำกัด                    |





## เอกสารแนบ 2 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ของบริษัทย่อย

### รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

- ไม่มี -



## เอกสารแนบ 3 รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบ ภายในและหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท

รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของกลุ่มบริษัทฯ

หัวข้อ	รายละเอียด
ผู้ตรวจสอบภายใน	บริษัท พีแอนด์แอล คอร์ปอเรชั่น จำกัด
หัวหน้างานตรวจสอบภายใน	นางสาววรรณวิมล จongsุริยกาส
คุณวุฒิทางการศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ปริญญาโท ทางบริหารธุรกิจสำหรับนักบริหาร คณะบริหารธุรกิจ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์</li> <li>- ปริญญาตรี หลักสูตรบัญชีบัณฑิต สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต</li> <li>- วุฒิบัตรกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ในหน่วยงานและองค์กรธุรกิจ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย</li> <li>- วุฒิบัตรผู้ตรวจสอบอิสระ กลุ่มบริษัท SME (CAC SME Independent Auditor Certification) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)</li> <li>- วุฒิบัตรด้านการตรวจสอบภายใน (Internal Auditing Certificate Program – IACP) สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์</li> <li>- ประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย (CPIAT) สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย (IIAT)</li> </ul>
ประสบการณ์ทำงาน	<p>2556 - ปัจจุบัน : กรรมการบริหาร, บริษัท พีแอนด์แอล ไอที ออดิท จำกัด</p> <p>2549 - ปัจจุบัน : รองประธาน ฝ่ายปฏิบัติการ, กลุ่มบริษัทพีแอนด์แอล (บริษัท พีแอนด์แอล คอร์ปอเรชั่น จำกัด และ บริษัท พีแอนด์แอล อินเทอร์เน็ต ออดิท จำกัด)</p>
การฝึกอบรมที่เกี่ยวข้อง	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้ตรวจสอบอิสระในการตรวจประเมินโครงการ CAC SME Certification (IOD)</li> <li>- Information Security Management System (ISO/IEC 27001) for internal auditor สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย (IIAT)</li> <li>- Personal Data Protection Law for Practitioners FACULTY OF LAW CHULALONGKORN UNIVERSITY</li> <li>- Quality Assurance and Improvement Program (QAIP) สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย (IIAT)</li> <li>- กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับงานตรวจสอบภายใน สมาคมรัฐศาสตร์แห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (PSAKU)</li> <li>- How to Setting Modern Audit Plan By Audit Criteria สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย (IIAT)</li> <li>- การตรวจสอบและข้อควรพิจารณาในการตรวจสอบเมื่อมีการใช้คอมพิวเตอร์ประมวลผลข้อมูล สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ (TFAC)</li> <li>- การตรวจสอบภายในแบบบูรณาการ (Integrated Audit) สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ (TFAC)</li> <li>- COSO 2013 กรอบแนวทางระบบการควบคุมภายใน (ADVANCED COURSE) สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ (TFAC)</li> <li>- โครงการอบรมเพื่อรับวุฒิบัตรด้านการตรวจสอบภายใน รุ่นที่ 17 สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ (TFAC)</li> </ul>



หัวข้อ	รายละเอียด
	<ul style="list-style-type: none"><li>- Business Management for Internal Audit ในยุค Digital 4.0 รุ่นที่ 6 สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ (TFAC)</li><li>- COSO 2014 สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย (IIAT)</li><li>- Fraud Audit and Caution for Auditor สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย (IIAT)</li><li>- อบรมเชิงปฏิบัติการ: การบริหารต้นทุนเพื่อเพิ่มมูลค่าและความยั่งยืน สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ (TFAC)</li><li>- Data Analytics for Internal Auditor สภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์ (TFAC)</li><li>- โครงการอบรมการตรวจสอบภายในเพื่อเตรียมตัวเป็นผู้ตรวจสอบภายใน รับอนุญาตสากล (Prepared Course for Certified Internal Auditor : Pre-CIA) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย</li></ul>
หน้าที่ความรับผิดชอบ	<ul style="list-style-type: none"><li>- ปฏิบัติงานและควบคุมงานตรวจสอบในสำนักงานให้เป็นไปตามมาตรฐาน</li><li>- ประสานงานกับผู้บริหารระดับสูง คณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการตรวจสอบ</li><li>- จัดทำ Audit Plan ในสายงานที่รับผิดชอบ</li><li>- จัดทำหรือสอบทาน Audit Program ให้เป็นไปตามมาตรฐาน</li><li>- สอบทานความเพียงพอ ครอบคลุมของหลักฐานที่อ้างอิงในรายงาน</li><li>- จัดทำหรือสอบทานร่างรายงานการตรวจสอบให้เป็นไปตามมาตรฐาน</li><li>- ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบภายใน ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการตรวจสอบ</li></ul>





## เอกสารแนบ 4

### ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

#### ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

##### 1. รายละเอียดของทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจดังต่อไปนี้

ประเภท/ลักษณะทรัพย์สิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	การผูกพัน	มูลค่าตามบัญชีสุทธิ (ล้านบาท)
ที่ดิน	เป็นเจ้าของ	ค้ำประกันวงเงินสินเชื่อกับธนาคารพาณิชย์	51.52
ส่วนปรับปรุงที่ดิน	เป็นเจ้าของ	ค้ำประกันวงเงินสินเชื่อกับธนาคารพาณิชย์	5.13
อาคาร	เป็นเจ้าของ	-	0.19
	เป็นเจ้าของ	ค้ำประกันวงเงินสินเชื่อกับธนาคารพาณิชย์	9.20
ส่วนปรับปรุงอาคาร	เป็นเจ้าของ	ค้ำประกันวงเงินสินเชื่อกับธนาคารพาณิชย์	1.61
ยานพาหนะ	เป็นเจ้าของ	สัญญาเช่าทางการเงิน	4.02
เครื่องมือเครื่องใช้สำนักงาน	เป็นเจ้าของ	-	11.77
	เช่าซื้อ	สัญญาเช่าทางการเงิน	0.06
เครื่องตกแต่งสำนักงาน	เป็นเจ้าของ	-	0.46
สิทธิในการใช้ฯ ภายใต้สัญญาเช่า	เช่าซื้อ	สัญญาเช่าทางการเงิน	8.15
รวม			92.11

##### 2. สัญญาสำคัญที่เกี่ยวข้องในการประกอบธุรกิจ

###### 2.1 สัญญาเช่า

ชื่อสัญญา	: สัญญาเช่าที่ดิน (ที่เก็บของ)
คู่สัญญา	: นายทองจันทร์ โคกสีนอก ("ผู้ให้เช่า") และบริษัทฯ ("ผู้เช่า")
อายุสัญญา	: ระยะเวลา 1 ปี นับตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2566 ถึงวันที่ 30 มิถุนายน 2567
ค่าเช่า	: งวดละ 48,000.00 บาท (แบ่งชำระสองงวดงวดละ 6 เดือน) (ปีละ 96,000.00 บาท)
สาระสำคัญของสัญญา	: - ผู้ให้เช่าตกลงให้บริษัทฯ เช่าที่ดินตามหมายเลขโฉนดที่ดินเลขที่ 72724 ตำบลจรเข้มัง อำเภอบางกะปิ จังหวัดอุดรธานีตามแผนที่แนบมาเลขที่ 3098 รวมพื้นที่ประมาณ 101 ตารางวา - ผู้เช่าจะไม่โอน หรือให้เช่าช่วง หรือเปลี่ยนแปลงการเช่า เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ให้เช่าก่อน

ชื่อสัญญา	: สัญญาเช่าที่ดิน (ที่เก็บของ)
คู่สัญญา	: นางวิไลดา กันทรรัตน์ชัย ("ผู้ให้เช่า") และบริษัทฯ ("ผู้เช่า")
อายุสัญญา	: ระยะเวลา 1 ปี นับตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2566 ถึงวันที่ 31 ตุลาคม 2567
ค่าเช่า	: งวดละ 48,000.00 บาท (แบ่งชำระสองงวดงวดละ 6 เดือน) (ปีละ 96,000.00 บาท)
สาระสำคัญของสัญญา	: - ผู้ให้เช่าตกลงให้บริษัทฯ เช่าที่ดินตามหมายเลขโฉนดที่ดินเลขที่ 72723 ตำบลจรเข้มัง อำเภอบางกะปิ จังหวัดอุดรธานีตามแผนที่แนบมาเลขที่ 3097 รวมพื้นที่ประมาณ 101 ตารางวา - ผู้เช่าจะไม่โอน หรือให้เช่าช่วง หรือเปลี่ยนแปลงการเช่า เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ให้เช่าก่อน



ชื่อสัญญา	: สัญญาเช่าที่ดิน (ที่จอดรถ)
คู่สัญญา	: นายวีระพล สุวรรณนันต์ (“ผู้ให้เช่า”) และบริษัทฯ (“ผู้เช่า”)
อายุสัญญา	: ระยะเวลา 3 ปี นับตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2564 ถึงวันที่ 31 ตุลาคม 2567
ค่าเช่า	: เดือนละ 10,000.00 บาท (ปีละ 120,000.00 บาท)
สาระสำคัญของสัญญา	: - ผู้ให้เช่าตกลงให้บริษัทฯ เช่าที่ดินตามหมายเลขโฉนดที่ดินเลขที่ 53102 เลขที่ดิน 1596 ตั้งอยู่ที่ถนนรามอินทรา ซอย 65 แขวงท่าแร้ง เขตบางเขน จังหวัดกรุงเทพมหานคร ขนาด 400 ตารางเมตร - ผู้เช่าจะไม่เอาที่ดินนี้ไปให้ผู้อื่นเช่าช่วง หรือทำนิติกรรมใด ๆ กับผู้อื่น ในอันที่จะเป็นผลก่อให้เกิดความผูกพันกับที่ดินไม่ว่าจะโดยตรงหรือโดยปริยาย และจะไม่ยอมให้ผู้ใดเข้าอยู่อาศัย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรก่อน
ชื่อสัญญา	: สัญญาเช่าสถานที่สำนักงานชั่วคราว
คู่สัญญา	: นางสาวสิรินทรา จักรเพชร (“ผู้ให้เช่า”) และบริษัทฯ (“ผู้เช่า”)
อายุสัญญา	: ระยะเวลา 36 เดือน นับตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2563 ถึงวันที่ 30 มิถุนายน 2566
ค่าเช่า	: เดือนละ 80,000.00 บาท (รวม 2,880,000.00 บาท)
สาระสำคัญของสัญญา	: ผู้ให้เช่าตกลงให้บริษัทฯ เช่าที่ดินเพื่อสร้างสำนักงานภาคสนามโครงการเปลี่ยนสายไฟฟ้าอากาศเป็นสายไฟฟ้าใต้ดินด้วยวิธี Pipe Jacking ตามแนวรถไฟฟ้าสายสีเหลือง ซึ่งตั้งอยู่ที่ที่ดินตามหมายเลขโฉนดที่ดินเลขที่ 86910, 86909, 80545 เลขที่ดิน 924, 923, 922 แขวงคลองกุ่ม เขตบางกะปิ จังหวัดกรุงเทพมหานคร ขนาด 2-0-04 ไร่
ชื่อสัญญา	: สัญญาเช่าสถานที่สำนักงานชั่วคราว
คู่สัญญา	: บริษัท เจนซี อินสโปร คอร์ปอเรชั่น (“ผู้ให้เช่า”) และบริษัทฯ (“ผู้เช่า”)
อายุสัญญา	: ระยะเวลา 3 ปี นับตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2563 ถึงวันที่ 30 มิถุนายน 2566
ค่าเช่า	: เดือนละ 60,000.00 บาท (ปีละ 720,000.00 บาท)
สาระสำคัญของสัญญา	: - ผู้ให้เช่าตกลงให้บริษัทฯ เช่าสถานที่สำหรับงานโครงการเปลี่ยนสายไฟฟ้าอากาศเป็นสายไฟฟ้าใต้ดินตามแนวรถไฟฟ้าสายสีชมพู เลขที่ 288/12-13 หมู่ 5 โครงการธาราดีบิชาทวน ถนนติวานนท์ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี รวมถึงอุปกรณ์ตกแต่งและเฟอร์นิเจอร์
ชื่อสัญญา	: สัญญาเช่าโกดังสินค้า
คู่สัญญา	: บริษัท กิตตินคร แอสเซท จำกัด (“ผู้ให้เช่า”) และบริษัทฯ (“ผู้เช่า”)
อายุสัญญา	: ระยะเวลา 12 เดือน นับตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2565 ถึงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566
ค่าเช่า	: เดือนละ 182,455.20 บาท (เงินประกันการเช่า 547,365.60 แบ่งจ่าย 3 งวด) (รวมทั้งสิ้น 2,736,828.00 บาท)
สาระสำคัญของสัญญา	: - ผู้ให้เช่าตกลงให้บริษัทฯ เช่าโกดัง เลขที่ 111/36 ม.5 ต.บางพลีใหญ่ อ.บางพลี จ.สมุทรปราการ เนื้อที่ 1,520.46 ตารางเมตร - ใช้เก็บสินค้าของโครงการ Conversion Yellow
ชื่อสัญญา	: สัญญาเช่าโกดังสินค้า
คู่สัญญา	: บริษัท สยามกุนพัฒนา จำกัด (“ผู้ให้เช่า”) และบริษัทฯ (“ผู้เช่า”)
อายุสัญญา	: ระยะเวลา 2 ปี นับตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2564 ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2566
ค่าเช่า	: เดือนละ 138,000.00 บาท (ปีละ 1,656,000.00 บาท รวมเงินประกันการเช่า 2 เดือน)
สาระสำคัญของสัญญา	: - ผู้ให้เช่าตกลงให้บริษัทฯ เช่าโกดัง เลขที่ 53/6 หมู่ 1 ต.บางตะไนย์ อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี เนื้อที่ 1,200 ตารางเมตร - ใช้เก็บสินค้าสำหรับใช้ในงาน Conversion Pink





ชื่อสัญญา	: สัญญาเช่าโกดังสินค้า
คู่สัญญา	: บริษัท เฟรสต์คัส ซี.บี.เอ็ม จำกัด (“ผู้ให้เช่า”) และบริษัทฯ (“ผู้เช่า”)
อายุสัญญา	: ระยะเวลา 1 ปี นับตั้งแต่วันที่ 31 สิงหาคม 2565 ถึงวันที่ 31 สิงหาคม 2566
ค่าเช่า	: เดือนละ 36,843.00 บาท (เงินประกันการเช่า 70,000.00 บาท แบ่งจ่าย 2 งวด) (รวมทั้งสิ้น 512,116.00 บาท)
สาระสำคัญของสัญญา	: - ผู้ให้เช่าตกลงให้ผู้เช่าเช่า โกดัง ซ.รามอินทรา 109 (บางชันแลนด์) ขนาดพื้นที่ 260 ตารางเมตร - ใช้เก็บสินค้าสำหรับใช้ในงาน Conversion Pink

ชื่อสัญญา	: สัญญาเช่าอาคาร
คู่สัญญา	: นางสาวพิชชากร เชื้อสำราญ (“ผู้ให้เช่า”) และบริษัทฯ (“ผู้เช่า”)
อายุสัญญา	: ระยะเวลา 2 ปี นับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2566 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568
ค่าเช่า	: เดือนละ 31,500.00 บาท (เงินประกันการเช่า 63,000.00 บาท) (รวมทั้งสิ้น 819,000.00 บาท)
สาระสำคัญของสัญญา	: - ผู้ให้เช่าตกลงให้ผู้เช่าเช่า อาคารเลขที่ 288/27 Taradee Biz Town ถนนติวานนท์ ต.ปากเกร็ด อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี จำนวน 1 คูหา - ใช้เป็นสำนักงานชั่วคราวเพื่อดำเนินการโครงการเปลี่ยนระบบสายไฟฟ้าอากาศเป็นสายไฟฟ้าใต้ดิน ตามแนวรถไฟฟ้าสายสีชมพู

#### รายละเอียดเกี่ยวกับการประเมินราคาทรัพย์สิน

- ไม่มี -



## เอกสารแนบ 5 จรรยาบรรณธุรกิจ

### จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ

#### แนวทางการดำเนินธุรกิจ

ภายใต้การแข่งขันทางธุรกิจอย่างเข้มข้นนั้น เพื่อให้ บริษัท เจ.อาร์.ดับเบิลยู. ยูทิลิตี้ จำกัด (มหาชน) (บริษัท) สามารถประสบความสำเร็จในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน บริษัทจึงมีได้มุ่งหวังเฉพาะผลสำเร็จของธุรกิจเท่านั้น แต่ยังคงคำนึงถึงกระบวนการที่มีผลต่อความสำเร็จของธุรกิจด้วย บริษัทตระหนักถึงความมีจรรยาบรรณและจริยธรรมของบุคลากรของบริษัท ซึ่งเป็นพื้นฐานสำคัญในการสนับสนุนและยกระดับการกำกับดูแลกิจการที่ดี และยังเป็นรากฐานสำคัญที่ทำให้ธุรกิจเจริญเติบโตได้อย่างมั่นคงและยั่งยืน ตลอดจนเป็นสิ่งที่จะสนับสนุนให้บริษัทสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ของการดำเนินธุรกิจ

#### ผู้มีหน้าที่ต้องปฏิบัติ

ผู้มีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามหลักปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณและจริยธรรมนี้ ได้แก่ กรรมการ ผู้บริหาร บุคลากร ตลอดจนลูกจ้าง ที่ปรึกษา คู่สัญญา และผู้กระทำการแทนหรือผู้ได้รับมอบหมายให้กระทำหน้าที่ในนามบริษัทหรือแทนบุคคลที่กล่าวถึงข้างต้น

#### หลักการพื้นฐาน

##### หลักการพื้นฐานของจรรยาบรรณและจริยธรรม

1. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม และความรับผิดชอบ
2. เก็บรักษาความลับ และไม่ใช่ข้อมูลภายในหรือข้อมูลอันเป็นความลับ เพื่อแสวงหาประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่นในทางที่มีชอบ
3. ป้องกัน หรือหลีกเลี่ยงการกระทำใด ๆ ที่อาจนำมาซึ่งความขัดแย้งทางผลประโยชน์
4. ปฏิบัติตนเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพที่มีความรู้ ความชำนาญ และความระมัดระวังรอบคอบ

#### หลักปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณและจริยธรรม

บุคลากรของบริษัท ได้แก่ กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ตลอดจนลูกจ้าง ที่ปรึกษา คู่สัญญา ผู้กระทำการแทนหรือผู้ได้รับมอบหมายให้กระทำหน้าที่ในนามบริษัทหรือแทนบุคคลที่กล่าวถึงข้างต้น พึงยึดถือในหลักปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณและจริยธรรมธุรกิจ ดังนี้

#### การประพฤติและปฏิบัติตน

1. ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อการดำเนินธุรกิจ วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท หลักการกำกับดูแลกิจการ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
2. ศึกษาหาความรู้และประสบการณ์ เพื่อเสริมสร้างตนเองให้เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น
3. ยึดมั่นในคุณธรรม และไม่แสวงหาตำแหน่ง ความดี ความชอบ หรือประโยชน์อื่นใดโดยมิชอบจากผู้บังคับบัญชาหรือจากบุคคลอื่นใด
4. ละเว้นจากอบายมุข และสิ่งเสพติดทั้งปวง ไม่ประพฤติตนในทางที่อาจทำให้เสื่อมเสียเกียรติและชื่อเสียงของตนเองและบริษัท เช่น ไม่กระทำความผิดเป็นคดีอาญา ไม่หมกมุ่นในการพนันทุกประเภท และไม่ยุ่งเกี่ยวกับสิ่งเสพติดทุกประเภท เป็นต้น
5. ไม่ประกอบอาชีพ หรือวิชาชีพ หรือกระทำการใดอันจะกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่ หรือชื่อเสียงของตนเองและบริษัท
6. หลีกเลี่ยงการมีภาระผูกพันทางการเงินกับบุคคลที่ทำธุรกิจกับบริษัท หรือระหว่างบุคลากรด้วยกันเอง ซึ่งหมายความว่ารวมถึงการให้กู้ยืมเงินหรือกู้ยืมเงิน การเรียกร้องเรียกรับต่าง ๆ การเล่นแชร์ ฯลฯ ยกเว้นกิจกรรมเพื่อการกุศลและสาธารณะ
7. ไม่แสวงหาผลประโยชน์อันมิชอบ ไม่ว่าโดยทางตรง หรือทางอ้อม
8. ไม่กระทำการใดอันมีลักษณะเป็นการเข้าไปบริหารหรือจัดการใด ๆ ในบริษัทอื่นที่มีผลบั่นทอนผลประโยชน์ของบริษัท หรือเอื้อประโยชน์ให้บุคคลหรือนิติบุคคลใด ๆ ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือของผู้อื่น
9. รักษาและร่วมสร้างสรรค์ ให้เกิดความสามัคคีในหมู่คณะ

#### การปฏิบัติต่อผู้ร่วมงาน

1. เสริมสร้างการทำงานเป็นทีมโดยให้ความร่วมมือ ช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกัน เพื่อประโยชน์ต่องานของบริษัท โดยส่วนรวม
2. ปฏิบัติต่อเพื่อนร่วมงานด้วยความสุภาพ มีน้ำใจ มีมนุษยสัมพันธ์ อันดี ปรับตนให้สามารถทำงานร่วมกับบุคคลอื่นได้ และไม่ปิดบังข้อมูลที่เป็นในการปฏิบัติงานของเพื่อนร่วมงาน
3. ให้เกียรติผู้อื่น โดยไม่นำผลงานของผู้อื่นมาแอบอ้างเป็นผลงานของตน



4. ผู้บังคับบัญชาปฏิบัติตนให้เป็นที่ยอมรับนับถือ และเป็นแบบอย่างที่ดีของผู้ใต้บังคับบัญชา รวมทั้งมีความสุภาพต่อบุคลากรผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้ร่วมงานทุกระดับ
5. ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติต่อผู้บังคับบัญชาด้วยความเคารพนับถือ
6. ผู้ใต้บังคับบัญชารับฟังคำแนะนำของผู้บังคับบัญชา และไม่ปฏิบัติงานข้ามผู้บังคับบัญชาเหนือตน เว้นแต่ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปเป็นผู้สั่ง รวมทั้งมีความสุภาพต่อบุคลากรและเพื่อนร่วมงานทุกระดับ
7. หลีกเลี่ยงการนำเอาข้อมูลหรือเรื่องราวของบุคลากรอื่น ทั้งในเรื่องที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานและเรื่องส่วนตัวไปเปิดเผย หรือวิพากษ์วิจารณ์ในลักษณะที่จะก่อให้เกิดความเสียหายแก่บุคลากรหรือภาพลักษณ์โดยรวมของบริษัท
8. ไม่กระทำการใด ที่ผิดศีลธรรมหรือเป็นการคุกคามทางเพศต่อบุคลากรอื่น โดยการกระทำดังกล่าวก่อให้เกิดความเดือดร้อนรำคาญ หรือก่อให้เกิดสภาพแวดล้อมในการทำงานที่บั่นทอนกำลังใจ เป็นปฏิปักษ์ หรือก้าวร้าว รวมถึงการรบกวนการปฏิบัติงานของบุคลากรอื่นโดยไม่มีเหตุผล พฤติกรรมดังกล่าวครอบคลุมถึงการล่วงลาม อนาจาร หรือการล่วงเกินทางเพศไม่ว่าจะด้วยวาจาหรือร่างกายก็ตาม
9. ต้องสนับสนุน และช่วยควบคุมกำกับพนักงานในบังคับบัญชาให้ปฏิบัติตามระเบียบ วินัย และข้อกำหนดของบริษัทฯ ในการใช้ระบบคอมพิวเตอร์ ข้อมูลคอมพิวเตอร์อย่างเคร่งครัด เพื่อให้การใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ของบริษัทฯ เป็นไปตามกฎหมายคอมพิวเตอร์ กฎหมายลิขสิทธิ์ หรือกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และป้องกันมิให้เกิดความเสียหายต่อชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของบริษัทฯ

#### การปฏิบัติต่อบริษัท

1. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์ สุจริต มุ่งมั่น ทุ่เมทะกำลังกาย และกำลังความคิดในการทำงาน ตลอดจนปฏิบัติตามกฎระเบียบและนโยบายของบริษัท ค่านิยม และประเพณีอันดีงาม โดยถือประโยชน์ของบริษัท เป็นสำคัญ
2. ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามนโยบายอาชีพอาชีวนามัย ความสำเร็จและสภาพแวดล้อมในการทำงาน
3. รักษาความลับของลูกค้า คู่ค้า และบริษัท อย่างเคร่งครัด โดยดูแลและระมัดระวังมิให้เอกสาร หรือข่าวสารอันเป็นความลับ รั่วไหลหรือตกไปถึงผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องอันอาจเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง และบริษัท
4. ไม่กล่าวร้ายหรือกระทำการใด ๆ อันนำไปสู่ความแตกแยกหรือความเสียหายภายในของบริษัท หรือของบุคคลที่เกี่ยวข้องกับบริษัท

5. รักษาเกียรติของตนให้เป็นที่ยอมรับในบริษัท
6. สร้างความสัมพันธ์อันดี โดยให้ความร่วมมือกับสังคม ชุมชน หน่วยงานราชการ และองค์กรที่เกี่ยวข้อง ในการให้ข้อมูลบุคลากรทุกระดับควรปฏิบัติหน้าที่อย่างระมัดระวัง รอบคอบเพื่อประโยชน์ของบริษัท และส่วนรวม
7. ให้ความเอาใจใส่และช่วยดำเนินการใด ๆ ที่จะรักษาสภาพแวดล้อมและบรรยากาศในการทำงาน รวมทั้งการพัฒนาองค์กรไปสู่ความเป็นเลิศ
8. หลีกเลี่ยงการให้ และหรือรับสิ่งของ รับการเลี้ยงรับรองหรือประโยชน์ใด ๆ จากคู่ค้า หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท เว้นแต่เพื่อประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจในทางที่ชอบธรรมของบริษัท หรือในเทศกาลหรือประเพณีนิยมในมูลค่าที่เหมาะสม ซึ่งผู้รับพึงพิจารณา หากของขวัญที่ได้รับในรูปของเงินหรือสิ่งของมีมูลค่าสูงเกินกว่าสามพันบาท ให้ปฏิเสธที่จะรับและส่งคืน
9. ไม่เข้าไปมีส่วนร่วมในการกระทำหรือปกปิดการกระทำใด ๆ ที่อาจขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท หรือเข้าไปมีส่วนร่วมในการปกปิดการกระทำใด ๆ ที่ผิดกฎหมาย

#### การปฏิบัติต่อลูกค้า คู่ค้า หรือคู่แข่ง

1. ปฏิบัติต่อลูกค้า คู่ค้าหรือคู่แข่ง ด้วยความเข้าใจและความร่วมมือที่ดีระหว่างกัน
2. เสนอบริการที่มีคุณภาพให้แก่ลูกค้าด้วยมิตรภาพอันอบอุ่น และความโอบเอื้อเกื้อกูล
3. ใช้ความระมัดระวังอย่างสมเหตุผล ในการให้คำแนะนำหรือตัดสินใจดำเนินการใด ๆ แทนลูกค้า โดยคำนึงถึงความเหมาะสม
4. ดูแลและรักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น
5. สนับสนุนการปฏิบัติการทางสังคมตามโอกาสอันควร ตลอดจนการมีส่วนร่วมในกิจกรรมเพื่อการบำเพ็ญสาธารณประโยชน์ การศึกษา และการสร้างความเจริญก้าวหน้าให้แก่ประเทศชาติ

#### การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัท เจ.อาร์.ดับเบิลยู. ยูทิลิตี้ จำกัด (มหาชน) ตระหนักถึงความสำคัญของหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีโดยยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใสเป็นธรรม รับผิดชอบและระมัดระวังภายใต้กฎหมายระเบียบข้อบังคับและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องของประเทศไทย บริษัทจึงได้เข้าเป็นแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อแสดงเจตนารมณ์และความมุ่งมั่นในการต่อต้านคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ

เพื่อให้มั่นใจว่า บริษัทมีนโยบายการกำหนดความรับผิดชอบ แนวปฏิบัติ และข้อกำหนดในการดำเนินการที่เหมาะสม เพื่อป้องกันคอร์รัปชันกับทุกกิจกรรมทางธุรกิจของบริษัทและเพื่อป้องกันความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชัน บริษัทจึงได้จัดทำ “นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน” เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติที่ชัดเจนในการดำเนินธุรกิจ และพัฒนาสู่องค์กรแห่งความยั่งยืน

## นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

“ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัท ยอมรับ การทุจริตทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม ได้แก่ การรับสิ่งของ ของขวัญ การเลี้ยงรับรอง เงินเรียไร เงินบริจาคนและผลประโยชน์ อื่นใด ให้แก่ตนเองจากบุคคลที่ทำธุรกิจกับบริษัท” ให้ครอบคลุม ถึงพนักงาน คู่ค้า ลูกค้า และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มทั้งในประเทศ และต่างประเทศ และจัดให้มีการสอบทานการปฏิบัติงานตาม นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เป็นประจำอย่างน้อย ปีละ 1 ครั้ง

### 1. คำนิยาม

“คอร์รัปชัน” (Corruption) หมายถึง การติดสินบนไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใด ๆ โดยการเสนอให้ สัญญา มอบให้ ให้คำมั่น เรียกร้อย หรือรับซึ่งเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดซึ่งไม่เหมาะสมกับเจ้าหน้าที่ของรัฐ หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานเอกชน หรือผู้มีหน้าที่ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อให้บุคคล ดังกล่าวกระทำหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ อันเป็นการให้ได้มา หรือรักษาไว้ซึ่งธุรกิจ หรือแนะนำธุรกิจให้กับบริษัทโดยเฉพาะ หรือเพื่อให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์อื่นใดที่ไม่เหมาะสม ทางธุรกิจ เว้นแต่เป็นกรณีที่ถูกกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ ขนบธรรมเนียม ประเพณีของท้องถิ่น หรือจารีตทางการค้า ให้กระทำได้

“การให้สินบน” หมายถึง การเสนอให้หรือรับสิ่งของ ของขวัญ รางวัล หรือผลประโยชน์อื่นใดให้แก่ตนเอง หรือจากบุคคล ซึ่งต้องการให้น้อมนำให้กระทำการบางอย่างที่ไม่สุจริต ผิดกฎหมายหรือผิดจรรยาบรรณของบริษัท

“การให้หรือรับของขวัญ” หมายถึง สิ่งของใด ๆ สิทธิพิเศษ หรือ ประโยชน์อื่นใด ที่มอบให้หรือรับกันในโอกาสต่าง ๆ ตาม ธรรมเนียม ประเพณี วัฒนธรรม ให้เพื่อการสังเคราะห์ หรือให้เป็นสินน้ำใจ

“การเลี้ยงรับรอง” หมายถึง การเลี้ยงอาหาร เครื่องดื่ม หรือ การบริการใด ๆ รวมทั้งการแสดงมโหรีสพ การกีฬา หรือกิจกรรม สันทนาการต่าง ๆ

“การให้หรือรับการสนับสนุน” หมายถึง การให้หรือรับ เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด เพื่อช่วยในการส่งเสริมธุรกิจ และประชาสัมพันธ์กิจกรรมทางธุรกิจซึ่งจะส่งผลต่อภาพลักษณ์ ของบริษัท

“การบริจาค” หมายถึง การให้เงิน ทรัพย์สิน หรือสิ่งของ แก่หน่วยงานหรือองค์กรต่าง ๆ ที่ดำเนินการเพื่อประโยชน์ สาธารณะ โดยการบริจาดดังกล่าวเพื่อวัตถุประสงค์ในการช่วยเหลือ บรรเทาความเดือดร้อนของสาธารณชน และการสนับสนุน กิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อส่วนรวมอื่น ๆ เป็นส่วนหนึ่งของ กิจกรรมตอบแทนสังคม

“การช่วยเหลือทางการเมือง” หมายถึง การช่วยเหลือในนาม บริษัทโดยการให้เงิน สิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใด เพื่อช่วยเหลือ สนับสนุน หรือเพื่อประโยชน์แก่พรรคการเมือง นักการเมือง และ กิจกรรมทางการเมือง เว้นแต่เป็นการสนับสนุนที่ถูกต้องตาม กฎหมาย ตามกระบวนการประชาธิปไตย

“การขัดแย้งทางผลประโยชน์” หมายถึง การขัดแย้งแห่ง ผลประโยชน์ส่วนบุคคลและผลประโยชน์ส่วนรวม การแสวงหา ประโยชน์โดยผิดกฎหมาย โดยการใช้ตำแหน่งหน้าที่ ข้อมูล อันเป็นความลับของบริษัทฯ และใช้ดุลยพินิจโดยมิชอบ ขาดคุณธรรม ขาดความโปร่งใสเป็นธรรม และขาดอิสระ

“ค่าอำนวยความสะดวก” หมายถึง ค่าใช้จ่ายเล็กน้อยที่จ่าย ให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างไม่เป็นทางการ ในลักษณะของ สินน้ำใจในรูปแบบต่าง ๆ ทั้งที่จ่ายในรูปของตัวเงิน ทรัพย์สิน และประโยชน์อื่น ๆ ที่ไม่ใช่ตัวเงิน เพื่อจูงใจให้เจ้าหน้าที่ของรัฐ ช่วยเหลืออำนวยความสะดวกในขั้นตอนกระบวนการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมทางธุรกิจของบริษัท ให้ดำเนินไปได้อย่าง รวดเร็ว

“การจ้างพนักงานรัฐ” หมายถึง การจ้างบุคคลจากภาครัฐ เข้าทำงานกับภาคเอกชน เพื่อเอื้อประโยชน์จากการที่ตนเป็น ผู้มีอำนาจหน้าที่ปฏิบัติงานหน่วยงานรัฐ ซึ่งอาจมีความขัดแย้ง ทางผลประโยชน์ ส่งผลต่อภาพลักษณ์ ความน่าเชื่อถือ ความ ซื่อตรงของการทำหน้าที่กำกับดูแลอย่างไม่เป็นกลาง

“พนักงานรัฐ” หมายถึง ผู้ซึ่งมีอำนาจหน้าที่ปฏิบัติงานให้แก่หน่วยงานของรัฐ เช่น ข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานองค์การมหาชน พนักงานรัฐวิสาหกิจ ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง โดยให้ครอบคลุมถึงพนักงานที่เกษียณอายุราชการ ครอบครัว หรือเครือญาติของพนักงานรัฐที่มีผลต่อการเอื้อประโยชน์ต่อบริษัท

“การให้สิ่งของหรือประโยชน์อื่นใด” หมายถึง การให้สิทธิพิเศษ ในรูปของเงิน ทรัพย์สิน สิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใด เพื่อเป็นสินน้ำใจ เป็นรางวัล หรือเพื่อการสร้างสัมพันธภาพที่ดี

## 2. หน้าที่ความรับผิดชอบ

- 2.1 คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่และรับผิดชอบในการกำหนดนโยบาย และกำกับดูแลให้มีระบบที่สนับสนุนการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่าฝ่ายบริหารได้ตระหนักและให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และปลูกฝังจนเป็นวัฒนธรรมองค์กร
- 2.2 คณะกรรมการตรวจสอบ มีหน้าที่และรับผิดชอบในการสอบทานระบบรายงานทางการเงินและบัญชี ระบบควบคุมภายใน ระบบตรวจสอบภายในและระบบบริหารความเสี่ยง ให้มั่นใจว่าเป็นไปตามมาตรฐานสากล มีความรัดกุมเหมาะสม ทันสมัย และมีประสิทธิภาพ
- 2.3 ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร คณะจัดการ และผู้บริหาร มีหน้าที่และรับผิดชอบในการกำหนดให้มีระบบส่งเสริมและสนับสนุน นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อสื่อสารไปยังพนักงานและผู้เกี่ยวข้องรวมทั้งทบทวนให้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับสถานการณ์ต่าง ๆ ที่เปลี่ยนแปลงไปได้แก่ สภาพธุรกิจ ระเบียบข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมายต่าง ๆ เป็นต้น
- 2.4 ผู้ตรวจสอบภายใน มีหน้าที่และรับผิดชอบในการตรวจสอบและสอบทานการปฏิบัติงานว่าเป็นไปอย่างถูกต้องตรงตามนโยบาย แนวปฏิบัติ อำนาจดำเนินการ ระเบียบปฏิบัติ และกฎหมายข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแล เพื่อให้มั่นใจว่ามีระบบควบคุมที่มีความเหมาะสมและเพียงพอต่อความเสี่ยงด้านคอร์รัปชันที่อาจเกิดขึ้นและรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ
- 2.5 ผู้บริหาร และพนักงาน หน้าที่ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามแนวทางที่กำหนดไว้ในนโยบายฉบับนี้ และในกรณีที่พบเห็นการกระทำอันเป็นฝ่าฝืนนโยบายฉบับนี้จะต้องรีบรายงานต่อผู้บังคับบัญชา หรือผ่านช่องทางการรายงานที่กำหนดไว้ตามนโยบายฉบับนี้

## 3. แนวทางการปฏิบัติที่ดี เพื่อป้องกันการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

- 1) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องไม่กระทำการทุจริตคอร์รัปชัน ทั้งโดยทางตรงและทางอ้อม เช่น การนำเสนอ การให้ค้ำประกันสัญญา การขอ การเรียกรับ การเรียกรับหรือรับผลประโยชน์ การให้ผลประโยชน์ การชักจูงสู่การกระทำที่ผิดต่อกฎหมาย หรือการทำลายความไว้วางใจ หรือการกระทำอื่นใด ที่เป็นการทุจริตคอร์รัปชัน เป็นต้น เพื่อประโยชน์ต่อตนเองหรือบุคคลอื่น
- 2) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องปฏิบัติตามนโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และปฏิบัติตามกฎหมายของประเทศไทยในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน หากฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามนโยบายนี้ จะต้องถูกพิจารณาโทษทางวินัย และดำเนินคดีตามกฎหมายตามแต่กรณี
- 3) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน มีหน้าที่เฝ้าระวัง และป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันในบริษัท หากพบเห็นการกระทำทุจริตคอร์รัปชันหรือการกระทำที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตคอร์รัปชัน ต้องแจ้งเหตุหรือรายงานต่อผู้บังคับบัญชาทันที หรืออาจแจ้งผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสที่บริษัทกำหนด
- 4) บริษัทจะเก็บรักษารายละเอียดของผู้แจ้งข้อมูลไว้เป็นความลับ ผู้แจ้งข้อมูลที่กระทำด้วยเจตนาที่ดีต่อบริษัท และมีความบริสุทธิ์ใจ รวมถึงผู้ที่ปฏิเสธการกระทำทุจริตคอร์รัปชันจะได้รับการปกป้องคุ้มครองจากบริษัท และจะไม่ได้รับผลกระทบใด ๆ จากการกระทำดังกล่าว
- 5) จัดให้มีนโยบายและแนวปฏิบัติ เพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันในรูปแบบต่าง ๆ เช่น การช่วยเหลือทางการเงิน การบริจาคเพื่อการกุศล การให้เงินสนับสนุน การจ่ายเงินค่าของขวัญ ค่าบริการต้อนรับ เป็นต้น และจัดให้มีการกำกับดูแล ติดตามในเรื่องดังกล่าว ให้มีความโปร่งใส ไม่ขัดต่อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หรือเอื้อประโยชน์อย่างไม่ถูกต้อง ไม่เหมาะสม
- 6) จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสม เพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน และการดำเนินงานที่ไม่เป็นไปตามหลักการการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- 7) จัดให้มีการประเมินความเสี่ยงด้านทุจริตคอร์รัปชัน และมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันที่เหมาะสม
- 8) จัดให้มีช่องทางการสื่อสารให้พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียทราบถึงนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และสามารถแจ้งเบาะแส ข้อร้องเรียน ข้อเสนอแนะให้บริษัทได้ทราบเพื่อสืบสวนหาข้อเท็จจริงตามกระบวนการ และนำไปแก้ไขปรับปรุง



- 9) จัดให้มีการพัฒนาระบบการบริหารบุคลากร สร้างค่านิยม และวัฒนธรรมในการต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชัน โดยมีการสื่อสารและเผยแพร่ความรู้แก่บุคลากรให้รับทราบ และเข้าใจถึงนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงแนวปฏิบัติในด้านจริยธรรม
- 10) การจัดซื้อจัดจ้าง ต้องดำเนินการอย่างโปร่งใส ไม่ขัดต่อกฎหมาย ระเบียบงาน และขั้นตอนปฏิบัติที่บริษัท กำหนดไว้ รวมทั้งจัดให้มีการตรวจสอบการปฏิบัติงาน จัดซื้อจัดจ้างอย่างสม่ำเสมอ
- 11) ผู้ที่กระทำคอร์รัปชันเป็นการกระทำผิดจรรยาบรรณของบริษัทซึ่งจะต้องได้รับการพิจารณาทางวินัยตามระเบียบ ที่บริษัทกำหนดไว้ นอกจากนี้อาจจะได้รับโทษตามกฎหมายหากการกระทำนั้นผิดต่อกฎหมาย
- 12) บริษัทมุ่งมั่นที่จะสร้างและรักษาวินัยธรรมองค์กรที่ยึดมั่น ว่าคอร์รัปชันเป็นสิ่งที่ยอมรับไม่ได้ทั้งการทำธุรกรรมกับภาครัฐและภาคเอกชน

#### 4. นโยบายอื่นที่สนับสนุนการต่อต้านการคอร์รัปชัน

- 4.1 การช่วยเหลือทางการเมือง บริษัทดำเนินธุรกิจด้วยความ เป็นกลางทางการเมือง ไม่เข้าไปมีส่วนร่วมและฝักใฝ่ พรรคการเมืองใดพรรคการเมืองหนึ่งหรือผู้มีอำนาจทางการเมืองคนใดคนหนึ่งใด ไม่นำเงินทุนหรือทรัพยากร ของบริษัทไปใช้ สนับสนุน ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมแก่ พรรคการเมืองหรือนักการเมือง
- 4.2 การบริจาคเพื่อการกุศล เนื่องจากกิจกรรมดังกล่าวเกี่ยวข้อง กับการใช้จ่ายเงินโดยไม่มีผลตอบแทนที่มีตัวตน และ อาจจะใช้เป็นข้ออ้างหรือเส้นทางสำหรับการคอร์รัปชัน และเพื่อไม่ให้เกิดการบริจาคเพื่อการกุศลมีวัตถุประสงค์ แอบแฝง บริษัทจึงกำหนดนโยบายและหลักเกณฑ์เกี่ยวกับ การบริจาคเพื่อการกุศลกระบวนการสอบทาน และ รายละเอียดการควบคุม ไว้ดังต่อไปนี้
- 1) การบริจาค่นั้น ต้องพิสูจน์ได้ว่า มีกิจกรรมตามโครงการ เพื่อการกุศลดังกล่าวจริง และมีการดำเนินการเพื่อ สนับสนุนให้วัตถุประสงค์ของโครงการประสบ ผลสำเร็จ และก่อให้เกิดประโยชน์ต่อสังคมอย่าง แท้จริง หรือเพื่อเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการ ดำเนินงานด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม
- 2) การบริจาค่นั้น ต้องพิสูจน์ได้ว่าเป็นไปเพื่อการกุศล ดังกล่าวไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ต่าง ตอบแทนให้กับบุคคลใด หรือหน่วยงานใด ยกเว้น การประกาศเกียรติคุณตามธรรมเนียมปฏิบัติทั่วไป เช่น การติดตราสัญลักษณ์ เป็นต้น

4.3 การสนับสนุน (Sponsorships) เป็นวิธีการประชาสัมพันธ์ ทางธุรกิจช่องทางหนึ่ง ซึ่งแตกต่างจากการบริจาคเพื่อ การกุศลโดยอาจกระทำได้โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อธุรกิจ ตรายสินค้าหรือชื่อเสียงของบริษัท ซึ่งมีความเสี่ยงอยู่ เนื่องจากการจ่ายเงินสำหรับการบริการหรือ ผลประโยชน์ที่แลกต่อการวัดผลและติดตาม เงินสนับสนุน ยังอาจถูกเชื่อมโยงไปเกี่ยวกับการติดสินบน บริษัทจึง กำหนดนโยบายและหลักเกณฑ์เกี่ยวกับเงินสนับสนุน กระบวนการสอบทาน และรายละเอียดการควบคุมไว้ ดังต่อไปนี้

- 1) เงินสนับสนุนนั้นต้องพิสูจน์ได้ว่าผู้ขอเงินสนับสนุน ได้ทำกิจกรรมตามโครงการดังกล่าวจริงและเป็น การดำเนินการเพื่อสนับสนุนให้วัตถุประสงค์ของ โครงการประสบผลสำเร็จ และก่อให้เกิดประโยชน์ต่อ สังคมอย่างแท้จริงหรือเพื่อเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ของการดำเนินงานด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม
- 2) เงินสนับสนุนนั้น ต้องพิสูจน์ได้ว่าการให้เงินสนับสนุน หรือประโยชน์อื่นใดที่สามารถคำนวณเป็นตัวเงินได้ เช่น การให้ที่พักและอาหาร เป็นต้น ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ต่างตอบแทนให้กับบุคคลใด หรือ หน่วยงานใดยกเว้นการประกาศเกียรติคุณตาม ธรรมเนียมธุรกิจทั่วไป
- 3) ในการเป็นผู้ให้เงินสนับสนุน จะต้องจัดทำใบบันทึก ค่าขอ ระบุชื่อผู้รับเงินสนับสนุนและวัตถุประสงค์ของ การสนับสนุนพร้อมแนบเอกสารประกอบทั้งหมด เสนอให้ผู้มีอำนาจอนุมัติของบริษัทพิจารณาอนุมัติ ตามระดับอำนาจอนุมัติของบริษัท

4.4 ค่าอำนวยความสะดวก บริษัทไม่มีนโยบายที่จะจ่าย ค่าอำนวยความสะดวกใด ๆ ให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อ เป็นการกระตุ้นให้ดำเนินการรวดเร็วมากขึ้น

4.5 นโยบายการเลี้ยงรับรอง การจ่ายและรับเงินที่เกี่ยวข้อง ค่าของของขวัญ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ บริษัท เจ.อาร์.ดับเบิลยู. ยูทิลิตี้ จำกัด (มหาชน) กำหนดให้การเลี้ยงรับรอง และการให้ของขวัญกับบุคคล หรือหน่วยงานภายนอกที่มีความสัมพันธ์ในการทำธุรกิจ เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและเป็นไปตามธรรมเนียม ประเพณีในทางธุรกิจและการค้า ผู้บริหาร และพนักงาน ที่เกี่ยวข้องพึงต้องคำนึงถึงความเหมาะสมของรูปแบบ ในการเลี้ยงรับรอง และการให้ของขวัญ รวมทั้งต้อง ไม่เสื่อมเสียต่อภาพลักษณ์ของบริษัท

การเลี้ยงรับรอง และการให้ของขวัญ จะต้องดำเนินการอย่างโปร่งใสและตรวจสอบได้ จึงกำหนดหลักปฏิบัติและแนวปฏิบัติเพื่อให้ผู้บริหาร และพนักงานที่เกี่ยวข้องใช้ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด โดยการเลี้ยงรับรอง และการให้ของขวัญแก่บุคคลหรือหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท เจ.อาร์.ดับเบิลยู. ยูทิลิตี้ จำกัด (มหาชน) ซึ่งอาจมีความจำเป็นตามธรรมเนียมประเพณี ในทางธุรกิจและการค้าทั่วไป ทั้งนี้ เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีกับบุคคลหรือหน่วยงานภายนอกที่บริษัทติดต่อทำธุรกิจ หรือกำลังจะทำธุรกิจร่วมกัน บริษัทจึงกำหนดเป็นนโยบายให้พนักงานถือปฏิบัติ

### คำนิยาม

1. การเลี้ยงรับรอง หมายถึง การเลี้ยงอาหาร เครื่องดื่ม หรือการบริการใด ๆ รวมทั้งการแสดงมโหรีสพ การกีฬา หรือกิจกรรมสันทนาการต่าง ๆ
2. ของขวัญ หมายถึง สิ่งของใด ๆ ที่มอบให้กันในโอกาสต่าง ๆ ตามธรรมเนียม ประเพณี วัฒนธรรม

### หลักปฏิบัติ

1. การเลี้ยงรับรอง และการให้ของขวัญ จะต้องเป็นไปตามธรรมเนียมประเพณีในทางธุรกิจและการค้าทั่วไป เช่น การเลี้ยงรับรองหรือการให้ของขวัญแก่ลูกค้า คู่ค้า หรือบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางการค้ากับบริษัทซึ่งมาเยี่ยมเยียนบริษัท ฯลฯ เป็นต้น
2. บุคคลที่ได้รับการรับรอง หรือรับบริการ ต้องมีใช้พนักงานของบริษัท เว้นแต่พนักงานดังกล่าวเป็นผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่เกี่ยวข้องกับการดูแล และรับรองลูกค้าหรือคู่ค้านั้น
3. ห้ามพนักงานเรียกร้อง หรือกระทำการใด ๆ ที่สื่อไปในทางที่จะทำให้ลูกค้า คู่ค้า หรือผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าใจว่าจะต้องให้ของขวัญทุกรูปแบบ
4. การอนุมัติเบิกค่าเลี้ยงรับรอง จะต้องได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติตามตารางอำนาจอนุมัติเท่านั้น
5. งบประมาณการเบิกจ่ายค่าเลี้ยงรับรอง และการให้ของขวัญ สำหรับฝ่ายปฏิบัติงานโครงการ เท่ากับร้อยละ 0.30 ของมูลค่าโครงการ โดยสูงสุดไม่เกิน 2 ล้านบาท/โครงการ
6. งบประมาณการเบิกจ่ายค่าเลี้ยงรับรอง และการให้ของขวัญ สำหรับผู้บริหารและฝ่ายอื่น ๆ เท่ากับร้อยละ 0.30 ของประมาณการยอดขายของปีนั้น ๆ โดยสูงสุดไม่เกิน 5 ล้านบาท/ปี
7. ต้องมีเอกสารหลักฐานใบเสร็จรับเงินหรือหลักฐานการจ่ายเป็นค่าเลี้ยงรับรอง และค่าของขวัญ ประกอบการเบิกจ่าย

### แนวปฏิบัติการเลี้ยงรับรอง

1. กรณีที่ต้องรับ หรือต้องเลี้ยงรับรอง ผู้ที่รับเลี้ยงหรือผู้ที่เป็นตัวแทนในการเลี้ยง ห้ามรับหรือเลี้ยง หากเข้าประเด็น ดังนี้
  - 1) ขัดกับระเบียบข้อบังคับหรือคำสั่งหรือนโยบายของบริษัทฯ หรือขัดกับกฎหมายทุกกรณี
  - 2) การเลี้ยงที่ทุจริตหรือสิ้นเปลืองเกินควร หรือสนับสนุนกิจกรรมทางการเมือง หรือก่อให้เกิดความเสื่อมเสียชื่อเสียงของบริษัทฯ
  - 3) เข้าข่ายการทุจริตหรือติดสินบน (เพื่อซื้อโอกาสทางธุรกิจในอนาคต)
  - 4) เข้าข่ายลามก อนาจาร
2. มูลค่าการเลี้ยงรับรองต่อครั้ง สำหรับตัวแทนเลี้ยงรับรอง

ตำแหน่ง	มูลค่าการเลี้ยงรับรองต่อครั้ง
รองประธานเจ้าหน้าที่บริหารขึ้นไป	ไม่เกิน 20,000 บาทต่อครั้ง
ผู้อำนวยการฝ่าย	ไม่เกิน 10,000 บาทต่อครั้ง
ต่ำกว่าผู้อำนวยการฝ่าย	ไม่เกิน 3,000 บาทต่อครั้ง

กรณีที่การเลี้ยงรับรองต่อครั้งมีมูลค่าเกินกว่าวงเงินที่กำหนดไว้ ก่อนการเลี้ยงรับรอง ตัวแทนเลี้ยงรับรองต้องได้รับการอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้มีตำแหน่งสูงกว่าในลำดับถัดไป

3. ตัวแทนของบริษัทที่ทำการเลี้ยงรับรอง และผู้รับการเลี้ยงรับรองจะต้องอยู่ร่วมจนจบในการเลี้ยงนั้น ๆ

### แนวปฏิบัติการรับหรือให้ของขวัญ

1. กรณีรับของขวัญ : ให้นำส่งฝ่ายทรัพยากรบุคคล หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเพื่อรวบรวมของขวัญที่ได้รับมาเสนอประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อจัดสรรบริจาคเป็นการกุศลตามความเหมาะสม กรณีที่เป็นของเน่าเสียได้ง่าย เช่น อาหาร ขนม หรือของสด ให้ส่งคืนฝ่ายนั้น ๆ เพื่อแจกจ่ายภายในหน่วยงาน
2. กรณีให้ของขวัญ : ต้องได้รับการอนุมัติการให้จากผู้มีอำนาจตามตารางอำนาจอนุมัติและดำเนินการตามที่บริษัทกำหนดทุกครั้ง และต้องปฏิบัติตามขั้นตอนการจัดซื้อหรือการเบิกเงินของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด

4.6 การขัดแย้งทางผลประโยชน์ บริษัทกำหนดให้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานหลีกเลี่ยงการกระทำที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยมีหลักการที่สำคัญ ดังนี้

1. ละเว้นการประกอบกิจการอันเป็นการแข่งขันกับ กิจการของบริษัทฯ ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ส่วนตัว หรือผู้อื่น ซึ่งอาจเป็นผลเสียหายต่อบริษัทฯ ไม่ว่า โดยตรงหรืออ้อม หรือเข้าเป็นหุ้นส่วน หรือผู้ถือหุ้น ที่มีอำนาจตัดสินใจ หรือกรรมการ หรือผู้บริหาร ในกิจการที่เป็นการแข่งขัน หรือมีลักษณะเดียวกันกับ บริษัทฯ
2. ต้องรายงานการมีส่วนได้เสียที่อาจก่อให้เกิดความ ขัดแย้งผลประโยชน์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ ได้ เช่น การดำรงตำแหน่งใด ๆ ของผู้ค้าที่ประกอบธุรกิจกับ บริษัทฯ หรือลูกค้าของบริษัทฯ เป็นต้น และต้อง รายงานให้บริษัททราบทันที
3. ไม่แสวงหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น โดยอาศัยข้อมูลอันเป็นความลับของบริษัทฯ

4.7 การจ้างพนักงานของรัฐ บริษัทฯ มีนโยบายการจ้างงาน พนักงานรัฐ เพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ที่ปรึกษาและผู้เชี่ยวชาญ โดยกำหนดให้มี กระบวนการคัดเลือก การอนุมัติการจ้าง การกำหนด ค่าตอบแทน และกระบวนการควบคุม เพื่อให้มั่นใจว่า การจ้างพนักงานรัฐจะไม่เป็นการตอบแทนการได้มา ซึ่งประโยชน์อื่นใด การเอื้อประโยชน์ต่อบริษัทฯ ทำลาย ภาพลักษณ์ด้านความน่าเชื่อถือและความซื่อตรงของ การปฏิบัติหน้าที่ จึงกำหนดแนวทางปฏิบัติไว้ดังนี้

1. การคัดเลือก การอนุมัติการจ้าง และการกำหนด ค่าตอบแทน ในการจ้างพนักงานรัฐ เพื่อดำรงตำแหน่ง กรรมการ ต้องได้รับการพิจารณาเหตุผลความสำคัญ อย่างระมัดระวัง ก่อนเสนอขออนุมัติต่อคณะกรรมการ บริษัท
2. การคัดเลือก การอนุมัติการจ้าง และการกำหนด ค่าตอบแทน ในการจ้างพนักงานรัฐ เพื่อดำรงตำแหน่ง ผู้บริหาร พนักงาน ที่ปรึกษา และผู้เชี่ยวชาญ ต้องได้รับ การพิจารณาเหตุผลความจำเป็นจากประธาน เจ้าหน้าที่บริหารก่อนการจ้างพนักงานรัฐ
3. บริษัทฯ จะไม่จ้างพนักงานรัฐ หากพนักงานภาครัฐนั้น เคยปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงานที่เอื้อประโยชน์ต่อ บริษัทฯ หรือผลประโยชน์ต่างตอบแทน
4. ให้กำหนดขั้นตอนการจ้างพนักงานรัฐ ไว้ที่ฝ่าย ทรัพยากรบุคคลโดยต้องได้รับการพิจารณาอนุมัติ ก่อนดำเนินการใด ๆ

4.8 การจัดซื้อจัดจ้าง การดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างของบริษัท ต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส ซื่อสัตย์ และปฏิบัติตามระเบียบ การจัดซื้อจัดจ้างของบริษัท และเป็นไปตามกฎหมายและ กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างของทั้งภาครัฐ และเอกชน รวมทั้งกฎหมายที่ห้ามมีความพยายามในการ ใช้อำนาจอย่างไม่เหมาะสมต่อเจ้าหน้าที่ รวมถึงกฎระเบียบ และข้อบังคับซึ่งออกโดยสำนักงานคณะกรรมการป้องกัน และปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ช.)

4.9 การประเมินความเสี่ยงคอร์รัปชัน

1. ผู้บริหารของบริษัทต้องมีความเข้าใจถึงความเสี่ยง ที่อาจเกิดขึ้นจากการตัดสินใจและการคอร์รัปชัน และจะต้องสื่อสารไปยังพนักงานในระดับต่าง ๆ ให้ เข้าใจและร่วมมือกัน เพื่อจัดการบริหารความเสี่ยง ดังกล่าวได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. บริษัทจะจัดการประเมินความเสี่ยงจากการ ทำธุรกรรมต่าง ๆ ของบริษัท ที่อาจมีขั้นตอนหรือ กระบวนการที่เข้าข่ายการตัดสินใจและการคอร์รัปชัน ได้แก่ มาตรการควบคุมภายในด้านการเงิน/การบันทึก บัญชี/การเก็บรักษาเอกสาร มาตรการควบคุมในการ กำกับดูแล/การตรวจสอบ มาตรการควบคุมภายใน สนับสนุน ฯลฯ โดยทำการทบทวนนโยบายการบริหาร ความเสี่ยงของบริษัท เป็นประจำอย่างน้อยปีละครั้ง รวมทั้งทบทวนมาตรการการจัดการความเสี่ยงที่ใช้อยู่ ให้มีความเหมาะสมที่จะป้องกันความเสี่ยง หรือลด ความเสี่ยงลงให้อยู่ในระดับที่สามารถยอมรับได้

4.10 การตรวจสอบภายใน

บริษัทกำหนดให้มีการตรวจสอบระบบการควบคุมภายใน เพื่อจัดการการคอร์รัปชัน โดยครอบคลุมทั้งด้านการเงิน และการดำเนินการของกระบวนการทางบัญชี และการเก็บบันทึกข้อมูล รวมถึงกระบวนการอื่น ๆ ในบริษัท ที่เกี่ยวข้องกับมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน โดย กระบวนการตรวจสอบภายในเพื่อให้เกิดความเชื่อมั่น อย่างสมเหตุสมผลว่าการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ มีความน่าเชื่อถือ และปฏิบัติตามกฎเกณฑ์และนโยบาย การต่อต้านคอร์รัปชันตามที่บริษัทกำหนด

4.11 การตรวจสอบข้อมูลและการจัดเก็บรักษาข้อมูลทางบัญชี

1. บริษัทมีกระบวนการควบคุมและตรวจสอบรายการ ทางบัญชี และมีการอนุมัติอย่างเหมาะสมก่อนบันทึก รายการเข้าระบบบัญชี โดยจะตรวจสอบตามนโยบาย ต่าง ๆ ของบริษัท กฎระเบียบต่าง ๆ ของทางกฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง สัญญา หรือข้อตกลง และเป็นไปตาม มาตรฐานการบัญชีและนโยบายการบัญชีอย่างเหมาะสม

2. บริษัทมีการควบคุมการจัดเก็บเอกสารทางบัญชีอย่างเพียงพอ และปลอดภัย เพื่อใช้ในการตรวจสอบได้ทันที มีการควบคุมการเข้าถึงข้อมูลทางบัญชี และมีการจัดเก็บไฟล์ข้อมูลสำรองอย่างปลอดภัย

4.12 การบริหารบุคลากร บริษัทจะนำนโยบายฉบับนี้มาใช้เป็นส่วนหนึ่งของวินัยในการบริหารงานบุคลากรของบริษัท ซึ่งรวมถึงการสรรหาการฝึกอบรม การประเมินผลงาน การให้คำตอบแทนและการเลื่อนตำแหน่ง เป็นต้น

4.13 การฝึกอบรม การสื่อสาร และการติดตาม

1. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน

- ก. ต้องได้รับการอบรมหรือรับทราบเกี่ยวกับการต่อต้านการคอร์รัปชันอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ตระหนักถึงนโยบายฉบับนี้โดยเฉพาะรูปแบบต่าง ๆ ของการคอร์รัปชัน ความเสี่ยงจากการเข้าไปมีส่วนร่วมในการคอร์รัปชัน ตลอดจนวิธีการรายงาน กรณีพบเห็นหรือสงสัยว่ามีการคอร์รัปชัน

- ข. จะได้รับสำเนานโยบายฉบับนี้หรือหาได้จาก Intranet ของบริษัท เพื่อช่วยให้มั่นใจว่าทุกท่านได้รับทราบและเข้าใจถึงนโยบายของบริษัทในการต่อต้านการคอร์รัปชัน นอกจากนี้ยังสามารถหาอ่านนโยบายรวมทั้งข้อมูลล่าสุดที่ปรับปรุงแก้ไขได้จากเว็บไซต์ของบริษัทได้

- ค. การอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับนโยบายนี้ จะเป็นส่วนหนึ่งของการปฐมนิเทศหรือก่อนการเข้ารับตำแหน่งของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานใหม่ทุกคนของบริษัท
- ง. เผยแพร่มาตรการและนโยบายการต่อต้านการให้สินบนต่าง ๆ ให้บุคลากรภายในองค์กรรับทราบ และเข้าถึงข้อมูลเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านการให้สินบนได้ง่าย

- จ. จัดให้มีการทดสอบความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับมาตรการป้องกันการให้สินบนขององค์กร เพื่อประเมินประสิทธิภาพของการฝึกอบรมและเพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานทุกระดับจะสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง

2. ตัวแทน ตัวกลางทางธุรกิจ ผู้จัดจำหน่ายสินค้า/ให้บริการ และผู้รับเหมา

บริษัทจะสื่อสารนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันให้แก่ตัวแทน ตัวกลางทางธุรกิจ ผู้จัดจำหน่ายสินค้า/ให้บริการ และผู้รับเหมาทราบ ตั้งแต่เริ่มต้นความสัมพันธ์ทางธุรกิจ และในภายหลังตามความเหมาะสม ทั้งนี้บริษัทสนับสนุนให้ตัวแทน ตัวกลางทางธุรกิจ ผู้จัดจำหน่ายสินค้า/บริการ และผู้รับเหมายึดมั่นในมาตรฐานการรับผิดชอบต่อสังคมเช่นเดียวกับบริษัท

## 5. การปกป้องดูแลกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน

1. บริษัทให้ความมั่นใจกับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานว่า จะไม่มีผู้ใดต้องถูกลดตำแหน่ง ลงโทษหรือได้รับผลกระทบใด ๆ จากการปฏิเสธการติดสินบน ถึงแม้ว่าการปฏิเสธดังกล่าวจะทำให้บริษัท สูญเสียธุรกิจ หรือพลาดโอกาสในการได้ธุรกิจใหม่ บริษัท เชื่อว่านโยบายไม่ยอมรับการติดสินบนและการคอร์รัปชันอย่างสิ้นเชิงจะช่วยสร้างคุณค่าให้แก่บริษัทได้ในระยะยาว นอกจากนี้ บริษัทไม่ยินยอมให้ผู้ใดมากระทำการข่มขู่ คุกคาม หรือหน่วงเหนี่ยวกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่ตั้งใจปฏิบัติตามนโยบายฉบับนี้

2. หากกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานเชื่อว่าตนเองถูกข่มขู่ คุกคาม หรือหน่วงเหนี่ยว ให้แจ้งเบาะแส หรือร้องเรียนต่อผู้บังคับบัญชา หรือแผนกบุคคลโดยทันที และหากยังไม่ได้รับการแก้ไข ให้รายงานผ่านช่องทางการรายงานตามนโยบายฉบับนี้

## 6. การดำเนินการสืบสวนและบทลงโทษ

- 6.1. กรณีเป็นการร้องทุกข์ของพนักงาน ให้ปฏิบัติตามข้อบังคับการทำงานเรื่องการร้องทุกข์

- 6.2. กรณีเป็นการแจ้งเบาะแส และข้อร้องเรียน ตามขอบเขตที่ระบุไว้ข้อ 2 ให้เลขานุการบริษัท ดำเนินการดังนี้

- 1) กรณีไม่มีสาระสำคัญ หรือมูลค่าความเสียหายไม่มาก ให้ส่งเรื่องร้องเรียนไปยังประธานเจ้าหน้าที่บริหาร พิจารณาสั่งการให้ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ ตรวจสอบข้อเท็จจริงและจัดทำรายงานสรุปผลการตรวจสอบ และความเห็นหรือข้อเสนอแนะเสนอต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการใหญ่ เพื่อพิจารณาสั่งการ และสรุปผลแจ้งเลขานุการบริษัท เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูล
- 2) กรณีมีสาระสำคัญ หรือมูลค่าความเสียหายมาก ให้รายงานประธานเจ้าหน้าที่บริหารโดยทันที เพื่อพิจารณาสั่งการคณะกรรมการสอบสวนและตรวจสอบข้อเท็จจริงดำเนินการตามกระบวนการและสำเนาแจ้งคณะกรรมการตรวจสอบ

- 6.3 ผลการสอบสวนการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน

- 1) กรณีผู้ถูกร้องเรียนไม่มีความผิด หรือเป็นเรื่องที่เกิดจากความเข้าใจผิด หรือได้ให้ข้อแนะนำแก่ผู้ถูกร้องเรียน หรือผู้ที่เกี่ยวข้องได้มีการประพฤติหรือปฏิบัติที่เหมาะสมแล้ว และไม่มีการลงโทษใด ๆ ให้คณะกรรมการสอบสวนฯ สรุปผลแจ้งต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหาร สำเนาแจ้งเลขานุการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบ

2) กรณีผู้ถูกร้องเรียนมีความผิด และมีการลงโทษทางวินัยและหรือดำเนินคดีทางกฎหมาย (ถ้ามี) ให้คณะกรรมการสอบสวนฯ เสนอความเห็นและข้อเสนอแนะต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ เมื่อได้ข้อสรุปแล้ว ให้คณะกรรมการสอบสวนฯ สรุปผลการสอบสวนแจ้งเลขานุการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบ

3) กรณีเป็นข้อร้องเรียนจากผู้ที่ไม่ระบุชื่อและไม่สามารถหาข้อมูลเพิ่มเติมได้เพียงพอให้รายงานประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อพิจารณาสั่งการ

6.4 การแจ้งผลสรุปต่อผู้ร้องเรียน และการแก้ไขปรับปรุง ให้กรรมการสอบสวนฯ แจ้งผลการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนทราบ และสรุปแนวทางการแก้ไขปรับปรุงเสนอประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

### การร้องเรียนโดยไม่สุจริต

การแจ้งเรื่องร้องเรียน แจ้งเบาะแส ให้ถ้อยคำ หรือให้ข้อมูลใด ๆ ถ้าพิสูจน์ได้ว่ากระทำโดยไม่สุจริต หรือจงใจ กลั่นแกล้ง ใส่ร้าย บิดเบือนข้อเท็จจริง กรณีเป็นพนักงานจะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยตามข้อบังคับการทำงานและระเบียบของบริษัท กรณีเป็นการกระทำโดยบุคคลภายนอก รวมถึงการกระทำโดยพนักงานบริษัท และทำให้บริษัทได้รับความเสียหาย บริษัทอาจพิจารณาดำเนินการทางกฎหมาย ตามแต่กรณี

### 7. การทบทวน ตรวจสอบ และปรับปรุง

บริษัทกำหนดให้มีการทบทวน ตรวจสอบ และปรับปรุงนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และนโยบายอื่นที่เกี่ยวข้องเป็นประจำหรืออย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง หรือหากมีการเปลี่ยนแปลงที่มีสาระสำคัญให้สามารถปรับปรุงแก้ไขทันที

### แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการแจ้งเบาะแส และข้อร้องเรียน นโยบายการแจ้งเบาะแส และข้อร้องเรียน

ตามที่บริษัทได้มีนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน จึงได้กำหนดนโยบายการแจ้งเบาะแส และข้อร้องเรียน เพื่อให้ผู้มีส่วนร่วมในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันมั่นใจว่า บริษัทมีช่องทางและกระบวนการในการแจ้งเบาะแส และข้อร้องเรียนที่โปร่งใส ปลอดภัย และเป็นธรรมต่อผู้แจ้งหรือร้องเรียน

### ขอบเขตการแจ้งเบาะแส และข้อร้องเรียน

เมื่อมีข้อสงสัยเชื่อว่า หรือมีเหตุอันควรเชื่อโดยสุจริตว่า มีการกระทำที่ไม่สุจริตหรือไม่โปร่งใส หรือมีการฝ่าฝืนหลักปฏิบัติที่ดีในเรื่อง

1. นโยบาย ระเบียบปฏิบัติ ข้อบังคับ ข้อกำหนด หรือกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ของบริษัท
2. การกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณและจริยธรรม
3. กฎหมาย ข้อกำหนดของทางการ

### บุคคลที่สามารถแจ้งเบาะแส และข้อร้องเรียน

บุคลากรของบริษัททุกระดับ รวมถึงบุคคลภายนอกหรือผู้ที่ทราบข้อสงสัยตามขอบเขตที่ระบุไว้ในข้อ 2 สามารถแจ้งเบาะแส และข้อร้องเรียนต่อบริษัทได้

### การให้ความคุ้มครอง

1. บริษัทจะเก็บรักษาข้อมูลและรายละเอียดของผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียน และผู้ถูกร้องเรียนไว้เป็นความลับหรืออาจเปิดเผยเฉพาะผู้ที่เกี่ยวข้องกับการสอบสวน หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องในวงจำกัด ทั้งนี้ การจะเปิดเผยข้อมูลใด ๆ บริษัทจะพิจารณาอย่างรอบคอบ โดยคำนึงถึงความปลอดภัยและความเสียหายของผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียน แหล่งที่มาของข้อมูล หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง
2. บริษัทจะแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน เพื่อร่วมกันพิจารณาเบาะแสและข้อร้องเรียนด้วยความละเอียดรอบคอบ ระมัดระวัง และเป็นธรรมกับทุกฝ่าย
3. กรณีที่ผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง เห็นว่าตนอาจไม่ปลอดภัย หรือ อาจได้รับความเดือดร้อนเสียหาย สามารถร้องขอให้ฝ่ายจัดการหรือคณะกรรมการสอบสวนกำหนดมาตรการให้คุ้มครองที่เหมาะสมได้



4. บริษัทให้ความมั่นใจกับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานว่า จะไม่มีผู้ใดต้องถูกลดตำแหน่ง ลงโทษหรือได้รับผลกระทบใด ๆ จากการปฏิเสธการตัดสินใจ ถึงแม้ว่าการปฏิเสธดังกล่าวจะทำให้ บริษัท สูญเสียธุรกิจ หรือพลาดโอกาสในการได้ธุรกิจใหม่ บริษัท เชื่อว่านโยบายไม่ยอมรับการตัดสินใจและการคอร์รัปชันอย่าง ล้นเชิงจะช่วยสร้างคุณค่าให้แก่บริษัทได้ในระยะยาว นอกจากนี้ บริษัทไม่ยินยอมให้ผู้ใดมากระทำการข่มขู่ คุกคาม หรือหน่วง เนี่ยวกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่ตั้งใจปฏิบัติตาม นโยบายฉบับนี้

### การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนและตรวจสอบข้อเท็จจริง

บริษัทได้มอบหมายให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เป็นผู้พิจารณา แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนและตรวจสอบข้อเท็จจริง เพื่อทำ หน้าที่รวบรวมพยานหลักฐาน และดำเนินการใด ๆ ในการสืบสวน หาข้อเท็จจริงของเบาะแสหรือข้อร้องเรียน รวมทั้งเสนอแนะแนว ทางการจัดการแก้ไขข้อร้องเรียนนั้น โดยกระบวนการสอบสวน ต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส และเที่ยงธรรม

คณะกรรมการสอบสวนและตรวจสอบข้อเท็จจริง ประกอบด้วย ตัวแทนจากหน่วยงานของบริษัท 3 หน่วยงาน คือ

1. แผนกทรัพยากรมนุษย์
2. แผนกต้นสังกัดของผู้ถูกแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน
3. แผนกหรือหน่วยงานอื่น ที่มีความเป็นอิสระ

### ช่องทางในการแจ้งเบาะแส และข้อร้องเรียน

บริษัทกำหนดช่องทางในการรับแจ้งเบาะแส และข้อร้องเรียน ดังนี้

1. กล้องรับข้อเสนอแนะ และข้อร้องเรียน
2. การแจ้งเบาะแส และข้อร้องเรียนโดยตรงถึง
  - ผู้บังคับบัญชาที่ตนเองไว้วางใจทุกระดับ
  - ผู้จัดการแผนกทรัพยากรบุคคล
  - เลขาธิการบริษัท
  - กรรมการตรวจสอบ
  - กรรมการบริษัท
3. อีเมล : ส่งโดยตรงถึงคณะกรรมการตรวจสอบ  
ได้ที่ [contact@jrw.co.th](mailto:contact@jrw.co.th)

### แนวทางการสื่อสารและการเปิดเผยข้อมูล

บริษัทฯ ได้จัดทำแนวทางการสื่อสารและเปิดเผยข้อมูลการ ดำเนินงานเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยจัดทำ ช่องที่หลากหลายทางการสื่อสาร เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และ พนักงานทุกระดับ รวมทั้งคู่ค้า ได้ใช้ติดต่อกับบริษัทเมื่อพบ เหตุการณ์หรือพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมที่จะก่อให้เกิดการทุจริต คอร์รัปชัน ทำให้เกิดความเสียหายกับบริษัทฯ สรุปได้ดังนี้

1. การสื่อสารและเผยแพร่ทั่วไป บริษัทฯ จะสื่อสารและเผยแพร่ เอกสารฉบับนี้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับของบริษัทฯ ได้นำไปเป็นหลักปฏิบัติในการ ดำเนินงาน รวมทั้งเผยแพร่ให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายทราบถึง แนวทางการดำเนินงานเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ทุกรูปแบบของบริษัทฯ ดังนี้

- สื่อสารบนเว็บไซต์ ของบริษัทฯ : [www.jrw.co.th](http://www.jrw.co.th)

2. การสื่อสารภายในบริษัทฯ เพื่อแสดงถึงความมุ่งมั่นในการต่อต้าน การทุจริตคอร์รัปชันให้พนักงานทราบ เช่น

- จัดทำแผ่นพับ (Brochure) อธิบายแนวปฏิบัติอย่างย่อ เพื่อ แจกให้กับพนักงาน
- จัดให้มีการอบรมเรื่องการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน สำหรับพนักงานเก่า และเพิ่มหัวข้อดังกล่าวไว้ในการ ปฐมนิเทศพนักงานใหม่
- แจ้งข้อมูลผ่านทาง E-mail
- เผยแพร่ข้อมูลผ่านบอร์ดประชาสัมพันธ์

3. การสื่อสารภายนอกบริษัทฯ เพื่อแสดงความมุ่งมั่นในการต่อต้าน การทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ โดยเพิ่มความหลากหลายช่องทาง การสื่อสารภายนอกกับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย เช่น

- จัดทำจดหมาย หรือ ส่ง E-mail แจ้งลูกค้าและคู่ค้าทุกราย เป็นประจำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง



## ขั้นตอนการปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของ CAC

คำอธิบาย	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน
<b>ขั้นตอนที่ 1</b> คณะกรรมการบริษัทแสดงความมุ่งมั่นในต่อการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยมอบให้ประธานกรรมการฯ ลงนามประกาศเจตนารมณ์ในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (ในการเข้าร่วมครั้งแรก)	Board มีมติเข้าร่วมประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดย ประธานกรรมการฯ ลงนามประกาศเจตนารมณ์
<b>ขั้นตอนที่ 2</b> คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้ง คณะกรรมการตรวจสอบฯ และ คณะทำงาน CAC เพื่อสอบทานแบบประเมินตนเอง 71 ข้อ	Audit Committee สอบทานแบบประเมินตนเองเกี่ยวกับ มาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยมีคณะทำงาน CAC เป็นผู้สนับสนุนข้อมูลและรวบรวมข้อมูล
<b>ขั้นตอนที่ 3</b> คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาสอบทานแบบประเมินตนเอง 71 ข้อ และเสนอคณะกรรมการบริษัท พิจารณานโยบาย เพื่อขอรับรองต่อคณะกรรมการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทย ในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (CAC)	Audit Committee สอบทานแบบประเมินตนเอง 71 ข้อ และนำเสนอ Board พิจารณานโยบาย เพื่อขอรับรองต่อ CAC เพื่อนำเสนอคณะกรรมการ
<b>ขั้นตอนที่ 4</b> ผู้บริหารระดับสูง : สื่อสารให้ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนในองค์กรรับทราบนโยบายและแนวปฏิบัติในการแสดงความมุ่งมั่น และวิธีการวัดผล เพื่อสะท้อนผลการปฏิบัติงาน	ผู้บริหารระดับสูง สื่อสารให้ทุกหน่วยงานภายในองค์กรรับทราบ และกำหนดแนวปฏิบัติที่ดี เพื่อแสดงความมุ่งมั่นต่อนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันโดยมีหน้าที่ปฏิบัติตามแบบประเมิน
<b>ขั้นตอนที่ 5</b> ฝ่ายบริหาร และคณะทำงาน CAC กำหนดให้มีการตรวจติดตาม และประเมินผลต่อมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกปี	จัดให้มีการตรวจประเมินประจำปี



## เอกสารแนบ 6

### รายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบ บริษัท เจ.อาร์.ดับเบิลยู.ยูทิลิตี้ จำกัด (มหาชน) (บริษัทฯ) ประกอบด้วยกรรมการอิสระซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 3 ท่าน ซึ่งมีประสบการณ์ด้านบัญชีการเงิน ด้านเศรษฐศาสตร์ และด้านการบริหาร ประกอบด้วย พลเอก ศักดา เปรมิวนิน เป็น ประธานกรรมการตรวจสอบ, พลเรือโท บำรุงรักษา ศรีคานนท์ และ นายกวิณ ทั้งสุพานิช เป็น กรรมการตรวจสอบ โดยมีนางสาวลัดดา ลัทธिवรรณ ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการ ตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นอิสระตามที่ ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งระบุไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท ซึ่งสอดคล้องกับข้อกำหนดของคณะกรรมการ กำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยอย่างครบถ้วน ได้แก่ การสอบทานรายงานทางการเงิน รายงานระหว่างกัน การบริหารความเสี่ยง ระบบการควบคุมภายใน กำกับดูแลงานตรวจสอบภายใน การปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ การพิจารณาเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและค่าสอบบัญชี โดยในปี 2566 คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการประชุมรวมทั้งสิ้น 4 ครั้ง คณะกรรมการตรวจสอบได้สรุปผลการดำเนินงานปี 2566 โดยมีสาระสำคัญ ดังนี้

#### 1. การสอบทานรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานงบการเงินรายไตรมาส และ งบการเงินประจำปี 2566 ของบริษัทฯ โดยเชิญฝ่ายจัดการที่เกี่ยวข้อง และผู้สอบบัญชีเข้าร่วมประชุม ในวาระการพิจารณา งบการเงิน เพื่อชี้แจงและตอบข้อซักถาม ของคณะกรรมการตรวจสอบ ในเรื่องความถูกต้อง ความ ครบถ้วน การปรับปรุงรายการบัญชีที่สำคัญ ซึ่งส่งผลกระทบต่อ งบการเงิน ความเพียงพอของ ข้อมูลที่เปิดเผยไว้ในงบการเงิน และข้อสังเกตของผู้สอบบัญชี ซึ่งได้พิจารณาและสอบทานแล้ว คณะกรรมการตรวจสอบมีความ เห็นว่า งบการเงินได้แสดง รายการโดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐาน การรายงานทางการเงิน เพื่อการจัดทำบัญชี และรายงาน ทางการเงินที่ครบถ้วน ทันเวลา เชื่อถือได้ เป็น ประโยชน์ต่อนักลงทุนและผู้ใช้งบการเงิน

#### 2. การสอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจ มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายการระหว่างกัน หรือ รายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ที่เข้าข่ายรายการ เกี่ยวข้องกันตามประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ผลการสอบทานรายการระหว่างกันที่บริษัทฯ มีการดำเนินการกับ ผู้เกี่ยวข้องพบว่า บริษัทฯ ได้ดำเนินการ ตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป มีความเป็นธรรม สมเหตุสมผล และ ไม่ก่อให้เกิดการถ่ายเท ผลประโยชน์ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูล สารสนเทศอย่างครบถ้วน และเพียงพอ โดยยึดถือการปฏิบัติ ตามนโยบายการกำกับดูแล กิจการที่ดี และตามประกาศคณะ กรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

#### 3. การสอบทานการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัท คณะทำงานบริหารความเสี่ยง และฝ่าย จัดการได้ให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยง มีการประเมิน ทั้งปัจจัยภายในและภายนอก โอกาสที่จะเกิดผลกระทบและ จัดทำแผนการจัดการความเสี่ยง เพื่อป้องกันหรือลดผลกระทบ ที่อาจเกิดขึ้นต่อการดำเนินธุรกิจให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดย คณะทำงานบริหารความเสี่ยง ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการ บริษัท เพื่อกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยงของบริษัท โดยให้ ฝ่ายจัดการรายงานความก้าวหน้าด้านความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ ทั้งนี้คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานประสิทธิภาพของ การบริหารความเสี่ยงจากการรายงานผลการดำเนินงานของบริษัท ผลการตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายใน ผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ซึ่งสามารถเชื่อมั่นได้ว่าบริษัทฯ มีการบริหาร จัดการความเสี่ยง ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

#### 4. การสอบทานการประเมินการควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานระบบการควบคุมภายใน ของบริษัทฯ ตามแนวทางของคณะกรรมการ กำกับหลักทรัพย์และ ตลาดหลักทรัพย์ และผลการตรวจสอบของหน่วยงานตรวจสอบ ภายในและผู้สอบบัญชี ซึ่งไม่พบประเด็นหรือข้อบกพร่องที่อาจ ส่งผลกระทบต่อบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ ตลอดจนฝ่ายจัดการ ได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ ตรวจสอบ ผู้สอบบัญชี และหน่วยงานตรวจสอบภายในอย่าง ต่อเนื่อง แสดงให้เห็นถึงการให้ความสำคัญต่อการควบคุมภายใน ของบริษัทฯ ซึ่งสามารถสร้างความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลได้ว่า บริษัทฯ มีการควบคุมภายในที่เพียงพอ

## 5. การสอบทานการปฏิบัติตามกฎหมาย

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานการปฏิบัติงานและกำกับให้บริษัทฯ ดำเนินกิจการต่าง ๆ อย่างถูกต้องตามระบบงานที่กำหนดไว้ การดำเนินธุรกิจของบริษัท มีการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตลอดจนกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการ ดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีการดำเนินการตามเงื่อนไขทางธุรกิจปกติอย่างถูกต้อง และเหมาะสม คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทาน และกำกับให้บริษัทดำเนินการต่าง ๆ อย่างถูกต้องตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ ข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทอย่างเคร่งครัด โดยในปี 2566 ไม่พบรายการที่บริษัทกระทำการที่ขัดต่อกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

## 6. การกำกับดูแลงานตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้กำกับดูแลให้หน่วยงานตรวจสอบภายในมีความเป็นอิสระ โดยให้รายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบตามที่ระบุไว้ในกฎบัตรการตรวจสอบภายใน ตลอดจนกำกับดูแลการตรวจสอบให้เป็นมาตรฐานสากล กำกับ ดูแลและเสนอข้อแนะนำในการดำเนินการของหน่วยตรวจสอบฯ ให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามแผนงานที่ได้รับอนุมัติ ซึ่งจัดทำขึ้นจากฐานความเสี่ยงของบริษัท และสอดคล้องกับกลยุทธ์และทิศทางขององค์กรเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่องค์กร เพื่อก่อให้เกิดการกำกับดูแลกิจการที่ดี และมีการควบคุมภายในที่ดี รวมทั้งได้สอบทานความเหมาะสมของผังโครงสร้างหน่วยงานตรวจสอบภายใน กระบวนการตรวจสอบ และอัตราค่าจ้าง เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล พิจารณาสอบทานกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบและกฎบัตรการตรวจสอบภายใน เพื่อให้มีการปฏิบัติงานที่ถูกต้องตามวิชาชีพตรวจสอบภายใน และเพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากล

## 7. การพิจารณาเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและค่าสอบบัญชีประจำปี 2566

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชี โดยพิจารณาจากผลการปฏิบัติงาน ความเป็นอิสระ คุณสมบัติ ทักษะ ความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ในการตรวจสอบ และงบการเงินของบริษัทในปีที่ผ่านมา ตลอดจนคำตอบแทนการสอบบัญชี คณะกรรมการตรวจสอบได้ให้ความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 พิจารณาแต่งตั้ง นายเติมพงษ์ โอปนพันธุ์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่

4501 และนายภุชดา เลิศวนา ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 4958 หรือ นางพูนนารถ เผ่าเจริญ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 5238 ซึ่งเป็นผู้ไม่มีส่วนได้ส่วนเสียกับบริษัท จากบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทประจำปี 2566

โดยสรุป การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในปี 2566 ได้ติดตามการดำเนินงานของบริษัท โดยใช้ความรู้ความสามารถ ความเป็นอิสระอย่างเพียงพอตามหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ โดยมีความเห็นว่า บริษัทได้จัดทำงบการเงินแสดงข้อมูลอันเป็นสาระสำคัญและเชื่อถือได้ สอดคล้องตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป มีการเปิดเผยข้อมูลรายการระหว่างกันหรือรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างเพียงพอ มีระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีระบบการบริหารความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอกับการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งมีการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทอย่างครบถ้วน

ในนามคณะกรรมการตรวจสอบ

พลเอก ศักดา เปรุนาวิน

ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ





## เอกสารแนบ 7 คู่มือกรรมการบริษัท

### คู่มือกรรมการบริษัท

คู่มือกรรมการฉบับนี้เป็นลิขสิทธิ์ของบริษัท เจ.อาร์.ดับเบิลยู. ยูทิลิตี้ จำกัด (มหาชน) เพื่อมุ่งมั่นพัฒนาระบบการกำกับดูแลกิจการให้สอดคล้องตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งออกโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และผู้เกี่ยวข้องต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามคู่มือกรรมการที่กำหนดไว้นี้อย่างเคร่งครัด

เพื่อให้คู่มือกรรมการเป็นปัจจุบัน เหมาะสมกับสถานการณ์ และการเปลี่ยนแปลง จึงกำหนดให้มีการทบทวนคู่มือกรรมการเป็นประจำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง การเปลี่ยนแปลงแก้ไขใด ๆ ต้องได้รับการอนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัทเท่านั้น

### 1. หลักการและเหตุผล

คณะกรรมการบริษัทในฐานะผู้นำหรือผู้รับผิดชอบสูงสุดของบริษัท มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการกำกับดูแลกิจการให้บริษัทดำเนินกิจการเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของบริษัท รวมถึงรักษาผลประโยชน์ของบริษัท การปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อกำหนดของหน่วยงานที่กำกับดูแล คณะกรรมการบริษัทจึงต้องทำหน้าที่ของตนด้วยความระมัดระวัง รอบคอบ ซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทเป็นสำคัญ เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้กิจการและผู้ถือหุ้น

บริษัทได้สรุปหลักการสำคัญที่เกี่ยวกับกรรมการบริษัท จากหลักเกณฑ์ กฎ ระเบียบ และประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) เพื่อให้กรรมการใช้เป็นหลักและแนวปฏิบัติในหน้าที่ ความรับผิดชอบได้อย่างถูกต้อง

### 2. วัตถุประสงค์

เพื่อใช้เป็นคู่มือในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท และผู้บริหาร พนักงาน และผู้เกี่ยวข้อง

### 3. ขอบเขต

มีผลใช้กับกรรมการบริษัท ของบริษัท เจ.อาร์.ดับเบิลยู. ยูทิลิตี้ จำกัด (มหาชน)

### 4. โครงสร้างคณะกรรมการบริษัท

#### 4.1 องค์ประกอบ

- 1) คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการไม่น้อยกว่า 5 คน
- 2) ที่ประชุมผู้ถือหุ้น เป็นผู้แต่งตั้งและถอดถอนคณะกรรมการ โดยใช้เสียงข้างมากตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้
- 3) คณะกรรมการบริษัท มีกรรมการที่เป็นอิสระอย่างน้อยหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมดและต้องไม่น้อยกว่า 3 คน
- 4) กรรมการบริษัทไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นฐานอยู่ในประเทศ
- 5) กรรมการบริษัทจะเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทหรือไม่ก็ได้

#### 4.2 คุณสมบัติของคณะกรรมการ

กรรมการบริษัทจะต้องเป็นบุคคลธรรมดาและบรรลุนิติภาวะ เป็นผู้มีคุณสมบัติและต้องไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- 1) เป็นบุคคลที่ถูกศาลสั่งพิทักษ์ทรัพย์ บุคคลล้มละลาย คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- 2) เป็นบุคคลที่อยู่ระหว่างถูกตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ห้ามเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทจดทะเบียน
- 3) อยู่ระหว่างถูกกล่าวโทษหรือถูกดำเนินคดีอาญาโดยหน่วยงานที่มีอำนาจตามกฎหมาย ในความผิดเกี่ยวกับการกระทำความผิดไม่เป็นธรรมเกี่ยวกับการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้าหรือการบริหารงานที่มีลักษณะเป็นการหลอกลวง ฉ้อฉล หรือทุจริต
- 4) อยู่ระหว่างระยะเวลาที่กำหนดตามคำสั่งขององค์กรที่มีอำนาจตามกฎหมายต่างประเทศ ห้ามมิให้เป็นกรรมการหรือผู้บริหารของบริษัท
- 5) เคยต้องคำพิพากษาถึงที่สุดว่ากระทำความผิดตาม ข้อ 3) หรือเคยถูกเปรียบเทียบปรับเนื่องจากการกระทำความผิดตาม ข้อ 3)
- 6) มีเหตุอันควรเชื่อว่ามีหรือเคยมีพฤติกรรมที่แสดงถึงการประพฤติผิดต่อหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติด้วยความระมัดระวัง (Duties of Care) และซื่อสัตย์สุจริต (Duties of Loyalty) เพื่อประโยชน์ที่ดีที่สุดของกิจการและผู้ถือหุ้นโดยรวมของกิจการที่ตนเป็นหรือเคยเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุม หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำดังกล่าวของบุคคลอื่น



- 7) มีเหตุอันควรเชื่อว่ามีหรือเคยมีพฤติกรรมที่ส่อไปในทางไม่สุจริตหรือฉ้อฉลผู้อื่น หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วม หรือสนับสนุนการกระทำความผิดกล่าวของบุคคลอื่น
- 8) มีเหตุอันควรเชื่อว่ามีหรือเคยมีพฤติกรรมที่เป็นการกระทำอันไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุน หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำความผิดกล่าวของบุคคลอื่น
- 9) มีเหตุอันควรเชื่อว่ามีหรือเคยมีพฤติกรรมการอำพรางฐานะทางการเงินหรือผลการดำเนินงานที่แท้จริงของบริษัทจดทะเบียนหรือบริษัทที่เคยเสนอขายหลักทรัพย์ต่อประชาชน หรือจงใจแสดงข้อความอันเป็นเท็จในสาระสำคัญหรือปกปิดข้อความจริงอันเป็นสาระสำคัญที่ควรบอกให้แจ้งในเอกสารใด ๆ ที่ต้องเปิดเผยต่อประชาชนหรือต้องยื่นต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับตลาดทุน หรือคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ไม่ว่าจะเป็นการกระทำในนามของตนเองหรือกระทำแทนนิติบุคคลหรือกิจการที่ตนมีอำนาจในการจัดการ หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำความผิดกล่าวของบุคคลอื่น
- 10) มีเหตุอันควรเชื่อว่ามีหรือเคยมีพฤติกรรมที่แสดงถึงการละเลยการตรวจสอบดูแลตามสมควรเยี่ยงกรรมการผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทจดทะเบียนหรือบริษัท ที่เคยเสนอขายหลักทรัพย์ต่อประชาชน ที่ตนเป็นหรือเคยเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุม หรือบริษัทย่อยของบริษัทดังกล่าว เพื่อมิให้บริษัทฝ่าฝืนหรือปฏิบัติไม่เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น อันอาจก่อให้เกิดความไม่เชื่อมั่นในตลาดทุน โดยรวม หรือความเสียหายต่อชื่อเสียง ฐานะ หรือการดำเนินธุรกิจของบริษัทนั้น
- 11) เคยรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกในความผิดเกี่ยวกับทรัพย์สินที่ได้กระทำโดยทุจริต
- 12) เคยถูกลงโทษไล่ออกหรือปลดออกจากราชการ หรือองค์การ หรือหน่วยงานของรัฐ ฐานทุจริตต่อหน้าที่

#### 4.3 การดำรงตำแหน่ง

- 1) ให้คณะกรรมการบริษัท เลือกและแต่งตั้งกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการ ในกรณีที่คณะกรรมการ พิจารณาเห็นสมควร จะเลือกกรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนเป็นรองประธานกรรมการก็ได้ รองประธาน กรรมการมีหน้าที่ตามข้อบังคับในกิจการซึ่งประธานกรรมการมอบหมาย
- 2) ให้คณะกรรมการบริษัท เลือกและแต่งตั้งกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานเจ้าหน้าที่บริหารโดยเสียงข้างมาก
- 3) ในการที่ประชุมสามัญประจำปีทุกครั้งที่ ให้กรรมการออกจากตำแหน่งจำนวน 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการในขณะนั้น

โดยให้กรรมการคนที่ยืนในตำแหน่งนานที่สุดเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง กรรมการที่ออกตามวาระนั้นอาจถูกเลือกเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่ก็ได้

- 4) ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอาจลงมติให้กรรมการคนใดออกจากตำแหน่งก่อนถึงคราวออกตามวาระได้ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียง และมีหุ้นรวมกันไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือ โดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง
- 5) ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่น นอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการบริษัทเลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์เข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการผู้นั้นจะเหลือน้อยกว่า 2 เดือน โดยบุคคลซึ่งเข้าไปเป็นกรรมการแทนดังกล่าวจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนเข้ามาแทน ทั้งนี้ มติของคณะกรรมการบริษัทข้างต้นต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่

#### 4.4 การพ้นจากตำแหน่ง

- 1) กรรมการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ
- 2) กรรมการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ
  - (1) ตาย
  - (2) ลาออก
  - (3) ขาดคุณสมบัติ หรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
  - (4) ที่ประชุมผู้ถือหุ้นลงมติให้ออก
  - (5) ศาลมีคำสั่งให้ออก

อนึ่ง กรณีกรรมการคนใดจะลาออกจากตำแหน่งให้ยื่นใบลาออกต่อบริษัท โดยการลาออกนั้นจะมีผลนับแต่วันที่ต้นฉบับใบลาถึงบริษัท กรรมการซึ่งลาออกอาจแจ้งการลาออกของตนให้นายทะเบียนทราบด้วยก็ได้

#### 4.5 กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท ให้เป็นไปตามเงื่อนไขการลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัท โดยคณะกรรมการมีอำนาจพิจารณากำหนดและแก้ไขเปลี่ยนแปลงชื่อกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทได้

## 5. ภูมิทัศน์คณะกรรมการบริษัท

### 5.1 ด้านปฏิบัติการ

#### 1) การกำหนดกลยุทธ์

เนื่องจากคณะกรรมการไม่ได้ทำหน้าที่บริหารงาน แต่จะมอบหมายให้ฝ่ายบริหารและเจ้าหน้าที่ของบริษัททำหน้าที่บริหาร คณะกรรมการจึงต้องจัดให้มีแผนกลยุทธ์ระยะสั้น แสดงถึงเป้าหมายที่ชัดเจนและสามารถวัดผลได้ และจัดให้มีแผนกลยุทธ์ระยะยาวแสดงถึงวิสัยทัศน์และแนวคิดในการดำเนินธุรกิจโดยรวมและอนาคตของบริษัท รวมทั้งให้ฝ่ายบริหารประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ และนำผลการดำเนินงานที่เบี่ยงเบนนำเสนอต่อคณะกรรมการ และกำหนดให้ฝ่ายบริหารจัดทำข้อมูลอื่นที่เป็นประโยชน์ในการวางแผนและกำหนดนโยบายแก่คณะกรรมการ เพื่อใช้วิเคราะห์ปัญหา สาเหตุ และพิจารณาตัดสินใจปรับปรุงกลยุทธ์หรือแผนธุรกิจให้เหมาะสมต่อไป

#### 2) การกำหนดนโยบาย

คณะกรรมการต้องกำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติ เพื่อให้ฝ่ายบริหารนำแผนกลยุทธ์ทั้งระยะสั้นและระยะยาวไปปฏิบัติ สร้างความชัดเจนเกี่ยวกับทิศทางในการดำเนินกิจการ และใช้เป็นเครื่องมือในการสื่อสารระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายบริหาร นโยบายควรยืดหยุ่นและสามารถปรับปรุงให้สอดคล้องกับสถานการณ์ทางธุรกิจได้ ครอบคลุมงานธุรกิจเมื่อคณะกรรมการกำหนดนโยบายสำหรับบริษัทแล้ว ควรจัดให้มีการชี้แจงหรือมีระบบการถ่ายทอดข้อมูลให้บุคลากรทุกระดับขององค์กร เพื่อสร้างความเข้าใจให้ตรงกันและทำให้การดำเนินงานสอดคล้องกับนโยบายที่กำหนด ทั้งนี้ จะต้องมีการทบทวนปรับปรุงนโยบายเป็นครั้งคราว เพื่อให้ทันกับเหตุการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป

#### 3) การคัดเลือกและถอดถอนบุคลากรฝ่ายบริหาร

ความสามารถของฝ่ายบริหารเป็นปัจจัยที่สำคัญยิ่งต่อความสำเร็จของบริษัท คณะกรรมการควรกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการคัดเลือกฝ่ายบริหาร เพื่อให้ได้บุคลากรที่มีความรู้ความสามารถเข้ามาทำงาน ฝ่ายบริหารควรมีแนวคิดและวิสัยทัศน์ที่ไม่ขัดแย้งกับคณะกรรมการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามนโยบายและเป้าหมายที่กำหนด ในการพิจารณาคัดเลือกฝ่ายบริหาร คณะกรรมการอาจแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยเพื่อทำหน้าที่ดังกล่าว

นอกจากการคัดเลือกฝ่ายบริหารแล้ว คณะกรรมการยังมิชอบบทบาทหน้าที่ในการกำหนดขอบเขตของหน้าที่และอำนาจของฝ่ายบริหารให้ชัดเจน และประเมินผลการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร ซึ่งควรกำหนดเป็นหลักเกณฑ์และปัจจัยชี้วัดที่ชัดเจนและเป็นรูปธรรม คณะกรรมการควรสื่อสารให้ฝ่ายบริหาร

ทราบถึงความคาดหวัง พร้อมแจ้งให้ทราบถึงผลลัพธ์อย่างชัดเจน ตรงไปตรงมา

หน้าที่อีกประการหนึ่งของคณะกรรมการ คือการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการถอดถอนผู้บริหารระดับสูง และกระทำการพิจารณาถอดถอนหรือเลิกจ้างเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารระดับอาวุโสในกรณีจำเป็น เพื่อรักษาผลประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้น รวมถึงจัดให้มีกระบวนการจัดเตรียมบุคลากรเพื่อทดแทนในตำแหน่งสำคัญ ๆ ที่อาจลาออกหรือเกษียณอายุ

#### 4) การแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการอาจพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยตามความเหมาะสม โดยพิจารณาจากขนาดและสภาพธุรกิจขององค์กร เพื่อช่วยแบ่งเบาภาระของคณะกรรมการในส่วนที่ต้องมีการสอบสวนหรือการพิจารณาศึกษาในรายละเอียด ในการแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย คณะกรรมการควรกำหนดวัตถุประสงค์ หน้าที่ ความรับผิดชอบ และอำนาจของคณะกรรมการชุดย่อยให้ชัดเจน และเพื่อให้การปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล คณะกรรมการควรกำหนดให้ฝ่ายบริหารให้การสนับสนุนทั้งด้านข้อมูลและบุคลากรแก่คณะกรรมการชุดย่อย รวมทั้งอนุญาตให้ทำการติดต่อหรือขอคำปรึกษาจากบุคลากรภายนอกตามสมควรโดยบริษัทเป็นผู้ออกค่าใช้จ่าย

คณะกรรมการควรกำหนดให้มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินการของคณะกรรมการชุดย่อยทุกคณะเสนอต่อคณะกรรมการเป็นประจำ เพื่อติดตามการดำเนินงานที่ได้มอบหมายอย่างสม่ำเสมอ

### 5.2 ด้านกำกับดูแล

#### 1) การดำเนินงานของฝ่ายบริหาร

คณะกรรมการได้มอบหมายหน้าที่การจัดการงานประจำวันแก่ฝ่ายบริหาร แต่คณะกรรมการยังมีความรับผิดชอบที่จะต้องกำกับดูแล และติดตามการดำเนินงานโดยทั่วไปของบริษัท ให้ดำเนินไปภายใต้กฎหมาย กฎและระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงดำเนินการตามเป้าหมายและแผนงานที่กำหนด เพื่อให้สามารถติดตามดูแลได้อย่างมีประสิทธิภาพ คณะกรรมการควรทราบถึงสถานะการดำเนินงานของบริษัทอยู่ตลอดเวลา รวมทั้งปัจจัยต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกที่อาจมีผลกระทบต่อองค์กร และควรหาความรู้เกี่ยวกับแนวโน้มเกี่ยวกับธุรกิจ เพื่อให้สามารถปรับเปลี่ยนนโยบายหรือกลยุทธ์ให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป

นอกจากนี้คณะกรรมการควรกำหนดให้ฝ่ายบริหารจัดส่งรายงานเกี่ยวกับการดำเนินงานขององค์กรเป็นประจำ รวมทั้ง

แนวโน้มทางการตลาด การเปลี่ยนแปลงทางด้านกฎและระเบียบต่าง ๆ และข้อมูลอื่น ๆ ที่ช่วยคณะกรรมการในการวางแผน กำหนดนโยบาย หรือกำกับดูแลกิจการ การบริหารความเสี่ยง

#### 2) การบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการควรดูแลให้แน่ใจว่าฝ่ายบริหารทราบถึงความเสี่ยงต่าง ๆ ที่อาจจะมีขึ้นรวมทั้งจัดการให้มีระบบและเครื่องมือในการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมและชัดเจน คณะกรรมการควรให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการในการบริหารความเสี่ยงของบริษัทที่ฝ่ายบริหารทำขึ้น รวมทั้งกำหนดให้ฝ่ายบริหารนำไปปฏิบัติ ทำการวิเคราะห์ และประเมินความเหมาะสมของแผนปฏิบัติการเป็นประจำ ซึ่งคณะกรรมการอาจมอบหมายให้ฝ่ายบริหารหรือคณะกรรมการชุดย่อยทำหน้าที่ดังกล่าว

#### 3) การปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และนโยบาย

คณะกรรมการควรจัดให้มีระบบการควบคุมภายในและระบบการตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าบริษัทได้มีปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับของทาง การ และนโยบาย ระเบียบปฏิบัติของบริษัท ระบบดังกล่าวจะเป็นเครื่องมือช่วยชี้ให้เห็นการปฏิบัติที่บกพร่องได้อย่างทันทั่วทั้งนี้ นอกจากนี้ คณะกรรมการควรจัดให้มีระบบการติดตามและประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมมาตรฐานการปฏิบัติงานและการควบคุมภายในอย่างสม่ำเสมอ

#### 4) การเปิดเผยข้อมูลและการสื่อสารกับผู้มีส่วนได้เสีย

เพื่อความโปร่งใสในการดำเนินงานต่าง ๆ ของบริษัท คณะกรรมการควรดูแลให้มีการสื่อสารกันระหว่างบริษัท ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ อย่างสม่ำเสมอ โดยให้ฝ่ายบริหารเปิดเผยข้อมูลในเรื่องสำคัญ ๆ อย่างถูกต้องและทันต่อเหตุการณ์ ดังนั้น คณะกรรมการต้องจัดให้มีระบบที่ทำให้เชื่อมั่นได้ว่าข้อมูลต่าง ๆ ที่เปิดเผยนั้นถูกต้อง ครบถ้วน และทันต่อเหตุการณ์

### 5.3 ด้านอื่น ๆ

1) ห้ามมิให้กรรมการประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท หรือเข้าเป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือเป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเข้าเป็นกรรมการในบริษัทเอกชน หรือบริษัทมหาชนจำกัด ที่ประกอบกิจการอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ของตนหรือผู้อื่น เว้นแต่จะได้ให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง

2) กรรมการบริษัท ต้องแจ้งให้บริษัททราบโดยไม่ชักช้า เมื่อมีกรณีดังต่อไปนี้

- (1) มีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในสัญญาใด ๆ ที่บริษัททำขึ้น
- (2) ถือหุ้นหรือหุ้นกู้ในบริษัทหรือบริษัทในเครือ โดยระบุจำนวนทั้งหมดที่เพิ่มขึ้นหรือลดลง

## 6. อำนาจและความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

### 6.1 อำนาจการลงนาม

เนื่องจากบริษัทเป็นนิติบุคคล ไม่สามารถลงนามเพื่อทำนิติกรรมต่าง ๆ ได้เอง บริษัทจะแต่งตั้งให้กรรมการท่านใดท่านหนึ่ง และหรือหลายท่านเป็นผู้มีอำนาจลงนามพร้อมประทับตราสำคัญของบริษัท เพื่อทำนิติกรรมผูกพันบริษัทกับบุคคลภายนอก โดยจดทะเบียนการลงนามผูกพันบริษัทไว้ในหนังสือรับรองการจดทะเบียน

### 6.2 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

ในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ จะต้องปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัทเป็นสำคัญ โดยยึดถือหลักเกณฑ์ดังนี้

#### 1) หลักเกณฑ์ว่าด้วยความระมัดระวังตามสมควร

กรรมการมีหน้าที่ตามกฎหมายที่จะต้องปฏิบัติงานในหน้าที่ด้วยความระมัดระวังในระดับที่พึงคาดหมายได้จากวิญญูชนพึงปฏิบัติ และเมื่อได้ใช้ความระมัดระวังเช่นนั้นแล้ว กรรมการก็ไม่ต้องรับผิดชอบการส่วนตัวสำหรับความเสียหายที่เกิดขึ้นแก่บริษัท

#### 2) หลักเกณฑ์ว่าด้วยความซื่อสัตย์สุจริต

กรรมการจะต้องปฏิบัติงานในหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และดูแลรักษาผลประโยชน์ของบริษัท โดยต้องเห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวมของบริษัทเหนือประโยชน์ส่วนตน รักษาประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทั้งปวงโดยไม่จำกัดเฉพาะผู้ถือหุ้นรายใดหรือกลุ่มใด และไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับธุรกรรมหรือกิจการใด ๆ ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างตนกับบริษัท รวมถึงไม่ใช่ตำแหน่งหน้าที่หรือใช้ข้อมูลภายในที่ได้รับมาในฐานะกรรมการ เพื่อแสวงหาผลประโยชน์แก่ตนหรือบุคคลอื่นใด ทั้งนี้ หากตนมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมในสัญญาใด ๆ ที่บริษัททำขึ้น กรรมการต้องแจ้งให้บริษัททราบโดยไม่ชักช้า

#### 3) หลักเกณฑ์ว่าด้วยความเข้าใจในธุรกิจขององค์กร

กรรมการต้องมีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับธุรกิจของบริษัท เพื่อให้สามารถทำหน้าที่สอดส่องดูแลการจัดการกิจการ

ของบริษัทได้อย่างมีประสิทธิภาพ และถือได้ว่ามีความระมัดระวังตามสมควร

4) หลักเกณฑ์ว่าด้วยหน้าที่ในการเข้าประชุมคณะกรรมการจัดการกิจการของคณะกรรมการจะดำเนินการด้วยวิธีประชุมคณะกรรมการ ดังนั้น จึงเป็นหน้าที่สำคัญของกรรมการในการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการ และกรรมการที่เข้าร่วมประชุมต้องมีความรับผิดชอบร่วมกัน เว้นแต่มีการแสดงออกไว้โดยชัดแจ้งให้เป็นประการอื่น

อนึ่ง ตามหลักและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการที่ดี คณะกรรมการ ควรเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของจำนวนการประชุมคณะกรรมการบริษัททั้งหมดที่ได้จัดให้มีขึ้นในรอบปี

## 7. การประชุมของคณะกรรมการบริษัท

7.1 คณะกรรมการจะต้องประชุมกันตามความเหมาะสมกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ และลักษณะการดำเนินธุรกิจของบริษัท แต่ไม่ควรน้อยกว่า 4 ครั้งต่อปี ณ จังหวัดที่ตั้งสำนักงานใหญ่ของบริษัทหรือจังหวัดใกล้เคียง หรือ ณ สถานที่อื่นใดโดยการกำหนดวัน เวลา และสถานที่ เป็นไปตามดุลยพินิจของประธานกรรมการ

7.2 ในการเรียกประชุมคณะกรรมการ ให้ประธานกรรมการหรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายส่งหนังสือเรียกประชุมไปยังกรรมการไม่น้อยกว่า 7 วันก่อนวันประชุม เว้นแต่ในกรณีจำเป็นรีบด่วนเพื่อรักษาสิทธิและประโยชน์ของบริษัทจะแจ้งการนัดประชุมโดยวิธีอื่น และกำหนดวันประชุมให้เร็วกว่านั้นก็ได้อีก

7.3 ในการประชุมคณะกรรมการ ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงจะครบองค์ประชุม และให้ประธานกรรมการทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุมคณะกรรมการ ในกรณีที่ประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ในกรณีที่มีรองประธานกรรมการอยู่ให้รองประธานกรรมการเป็นประธานที่ประชุม แต่ถ้าไม่มีรองประธานกรรมการหรือมีแต่ไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการซึ่งมาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

## 8. การประเมินผลคณะกรรมการบริษัท

บริษัทจะจัดให้มีการประเมินผลในการประชุมคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุก ๆ ปี โดยให้กรรมการบริษัททุกท่านทำการประเมินผลสำหรับช่วงปีที่ผ่านมา และรวบรวมข้อมูลเพื่อแจ้งผลให้คณะกรรมการบริษัททราบในการประชุมคณะกรรมการบริษัทของปีถัดไปโดยบริษัทจัดให้มีแบบประเมินผลตนเองของคณะกรรมการ (เอกสารภาคผนวก) เพื่อให้กรรมการบริษัททุกท่านได้ประเมิน

บทบาทและควมมีประสิทธิภาพในการบริหารงาน และการกำกับดูแลกิจการของคณะกรรมการบริษัทโดยรวม

## 9. การรายงานของคณะกรรมการบริษัท

9.1 คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่รับผิดชอบต่อการรายงานข้อมูลทางการเงินและข้อมูลทั่วไป ต่อผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และโปร่งใส มีคำอธิบายอย่างมีเหตุผล พร้อมตัวเลขสนับสนุนทั้งในด้านผลการดำเนินงาน นโยบาย และแนวโน้มในอนาคตตลอดจนผลสำเร็จและอุปสรรคของบริษัท

9.2 คณะกรรมการบริษัท ควรมีความเข้าใจในข้อมูลทางการเงินอย่างดี และไม่แทรกแซงวัตถุประสงค์ และมาตรฐานการปฏิบัติงานทางวิชาชีพของผู้สอบบัญชีของบริษัท กรณีที่ผู้สอบบัญชีของบริษัทถอนตัวหรือถูกถอน ควรแจ้งเหตุผลต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

9.3 คณะกรรมการบริษัท ควรจัดทำรายงานแสดงถึง ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท ต่อการจัดทำและการเปิดเผยรายงานทางการเงินของบริษัท เสนอไว้ในรายงานประจำปี

9.4 คณะกรรมการบริษัท ควรเปิดเผยการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย กำหนด และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด

## 10. การพัฒนา ฝึกอบรมคณะกรรมการบริษัท

10.1 เมื่อมีกรรมการบริษัทคนใหม่เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการเลขานุการบริษัทจะเป็นผู้ประสานงานในการจัดประชุมระหว่างกรรมการบริษัทคนใหม่และฝ่ายบริหารเพื่อให้กรรมการบริษัทคนใหม่รับทราบถึงข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ทั้งในด้านความเป็นมา ลักษณะการประกอบธุรกิจ โครงสร้างการถือหุ้นและการจัดการ และเรื่องอื่น ๆ ที่จำเป็น รวมทั้งนำเยี่ยมชมกิจการ

10.2 บริษัทให้ความสำคัญกับการฝึกอบรมคณะกรรมการบริษัท โดยเลขานุการบริษัทจะนำเสนอประธานเจ้าหน้าที่บริหารมีการตั้งงบประมาณในส่วนนี้ไว้ และเมื่อมีหลักสูตรที่เห็นว่ามี ความสำคัญและจะเป็นประโยชน์ต่อกรรมการ เช่น หลักสูตร Director Certification Program ซึ่งจัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบัน กรรมการบริษัทไทย เป็นต้น เลขานุการบริษัทจะแจ้งไปยัง กรรมการเพื่อสอบถามความประสงค์ในการเข้ารับการอบรม และจัดให้เข้ารับการอบรมตามความจำเป็นและความเหมาะสม









**บริษัท เจ.อาร์.ดับเบิลยู. ยูทิลิตี้ จำกัด (มหาชน) (สำนักงานใหญ่)**

32/288-290 หมู่ 8 ซอยรามอินทรา 65 ถนนรามอินทรา  
แขวงท่าแร้ง เขตบางเขน กรุงเทพฯ 10230  
โทร : 02-509-7000-2  
แฟกซ์ : 02-946-5181