



แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี 2568
แบบ 56-1 One Report
ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-One Report)

บริษัท ศักดิ์สยามลิซซิ่ง จำกัด (มหาชน)

สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ	1
1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ	8
1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท	19
1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว	22
1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น	23
1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล	24

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง	25
2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท	28

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน	46
3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ	48
3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม	60
3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม	68

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ	77
4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ	93
4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ	94

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป	111
5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น	114
5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย	115
5.4 ตลาดรอง	116
5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่oprประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)	117

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ	118
6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ (ถ้ามี)	127
6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา	137

7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ	138
7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ	139
7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย	150
7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร	160
7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน	164
7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ	167

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา	170
8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา	193
8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ	194

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน	200
9.2 รายการระหว่างกัน	202

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาต	209
งบการเงิน	216
หมายเหตุประกอบงบการเงิน	228

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ	275
-----------	-----

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัท ศักดิ์สยามลิซซิง จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) ประกอบธุรกิจให้บริการสินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับที่มีทะเบียนรถเป็นประกัน สินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับที่มีสินเชื่อที่มีทะเบียนรถเป็นประกัน และสินเชื่ออื่น โดยใช้ชื่อทางการค้าว่า “สินเชื่อศักดิ์สยาม” ให้กับลูกค้ารายย่อยที่เป็นประชาชนโดยทั่วไป โดยมีกลุ่มผลิตภัณฑ์สินเชื่อแบ่งออกเป็น 3 กลุ่ม ประกอบด้วย

1. สินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับที่มีทะเบียนรถเป็นประกัน ได้แก่ สินเชื่อที่มีทะเบียนรถเป็นประกัน และสินเชื่อที่มีทะเบียนรถเป็นประกันเงื่อนไขเกษตรกร
2. สินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับที่มีสินเชื่อที่มีทะเบียนรถเป็นประกัน
3. สินเชื่ออื่น ได้แก่ สินเชื่อนาโนไฟแนนซ์ สินเชื่อเช่าซื้อ สินเชื่อโซลาร์รูฟท็อป โซลาร์แอร์ โซลาร์ปั๊ม และสินเชื่อที่มีที่ดินเป็นประกัน

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจมานานกว่า 30 ปี โดยให้บริการผ่านสำนักงานสาขาของบริษัทฯ รวมทั้งสิ้น 1,079 สาขา ในพื้นที่ 47 จังหวัด ของภาคเหนือ ภาคกลาง ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และภาคตะวันตก เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นมีโอกาสเข้าถึงแหล่งเงินทุน เพื่อนำไปใช้ในการประกอบอาชีพ หรือเพื่อใช้ในวัตถุประสงค์อื่น ๆ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีผู้บริหารและพนักงานจำนวน 2,725 คน

1.1.1 วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย หรือกลยุทธ์ในการดำเนินงาน

สารจากประธานกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมา ภาพรวมเศรษฐกิจทั้งในและต่างประเทศยังคงเผชิญความผันผวนอย่างมีนัยสำคัญ อันเป็นผลจากแรงกดดันด้านเงินเฟ้อ อัตราดอกเบี้ยที่อยู่ในระดับสูง ความขัดแย้งทางภูมิรัฐศาสตร์ในหลายภูมิภาค ตลอดจนผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่ทวีความรุนแรงขึ้น เหตุการณ์เหล่านี้ได้ส่งผลกระทบต่อความเชื่อมั่น การลงทุน และความสามารถในการชำระหนี้ของภาคธุรกิจและภาคครัวเรือนโดยรวม

ในฐานะบริษัทที่ดำเนินธุรกิจด้านสินเชื่อและสินเชื่อเช่าซื้อ บริษัทตระหนักดีว่าบทบาทของบริษัทไม่ได้จำกัดอยู่เพียงการจัดหาแหล่งเงินทุน แต่ยังเป็นกลไกสำคัญในการสนับสนุนผู้ประกอบการรายย่อย ภาคขนส่ง และประชาชนทั่วไปให้สามารถเข้าถึงทรัพยากรที่จำเป็นต่อการประกอบอาชีพและการดำรงชีวิตได้อย่างต่อเนื่อง ภายใต้สภาวะที่ต้นทุนทางการเงินปรับตัวสูงขึ้นและความเสี่ยงด้านเครดิตเพิ่มขึ้น บริษัทได้ดำเนินนโยบายบริหารความเสี่ยงอย่างรอบคอบ เข้มงวด และสอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล

ท่ามกลางความไม่แน่นอน บริษัทได้ยกระดับกรอบการบริหารความเสี่ยงให้ครอบคลุมทั้งความเสี่ยงทั้งในด้านการเงิน และไม่ใช่การเงิน รวมถึงความเสี่ยงเชิงระบบจากปัจจัยภูมิรัฐศาสตร์และสภาพภูมิอากาศ พร้อมทั้งพัฒนากระบวนการประเมินหลักประกันและกำหนดเงื่อนไขสินเชื่อที่เหมาะสมกับระดับความเสี่ยงของแต่ละกลุ่มลูกค้า เพื่อรักษาเสถียรภาพของพอร์ตสินเชื่อในระยะยาว

ขณะเดียวกัน การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและเหตุการณ์ภัยธรรมชาติที่เกิดขึ้นได้สะท้อนให้เห็นถึงความจำเป็นในการบูรณาการปัจจัยด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG) เข้าสู่กระบวนการดำเนินธุรกิจอย่างจริงจัง บริษัทได้เริ่มพัฒนารอบการบริหารความเสี่ยงด้านสภาพภูมิอากาศ การส่งเสริมสินเชื่อที่สนับสนุนอุปกรณ์หรือยานพาหนะที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม รวมถึงการปรับปรุงกระบวนการทำงานภายในเพื่อลดการใช้ทรัพยากรและเพิ่มประสิทธิภาพด้านพลังงานรองรับแนวโน้มการเปลี่ยนผ่านสู่เศรษฐกิจที่ยั่งยืน

แม้สภาวะแวดล้อมทางธุรกิจจะยังเต็มไปด้วยความท้าทาย แต่คณะกรรมการบริษัทเชื่อมั่นว่า ด้วยรากฐานการกำกับดูแลกิจการที่ดี ระบบบริหารความเสี่ยงที่รัดกุม และความมุ่งมั่นของฝ่ายจัดการและพนักงานทุกคน บริษัทจะสามารถรักษาเสถียรภาพทางการเงิน ควบคู่กับการสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาว

ในนามของคณะกรรมการบริษัท ข้าพเจ้าขอขอบคุณผู้ถือหุ้น นักลงทุน ลูกค้า พันธมิตรทางธุรกิจ และพนักงานทุกท่าน ที่ให้ความไว้วางใจและสนับสนุนบริษัทด้วยดีเสมอมา เราจะดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบ โปร่งใส และคำนึงถึงประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย เพื่อก้าวผ่านความท้าทายของยุคสมัยและสร้างคุณค่าที่ยั่งยืนร่วมกันต่อไป

ขอแสดงความนับถือ
ประธานกรรมการบริษัท

วิสัยทัศน์

เป็นผู้ให้บริการสินเชื่อที่มีความรับผิดชอบและเป็นธรรมเพื่อเสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีให้กับสังคม

วัตถุประสงค์

1. ส่งมอบผลิตภัณฑ์สินเชื่อที่ตรงตามความต้องการของลูกค้า
2. บริหารความเสี่ยงและควบคุมคุณภาพของพอร์ตสินเชื่อ
3. พัฒนาระบบงานสนับสนุนสินเชื่อเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการแข่งขัน
4. สร้างพันธมิตรทางธุรกิจเพื่อร่วมส่งมอบคุณค่าให้กับผู้มีส่วนได้เสีย
5. ดำเนินธุรกิจโดยยึดหลักธรรมาภิบาล และปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมาย
6. ดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
7. ส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่ดีให้พนักงาน

เป้าหมาย

1. ปี 2570 พอร์ตสินเชื่อ 20,000 ล้านบาท โดยมีการเติบโตปีละ 15% ในปี 2568 - 2570 ภายใต้การให้สินเชื่อด้วยความรับผิดชอบ (Responsible Lending)
 - 1.1 ปี 2568 พอร์ตสินเชื่อ 16,600 ล้านบาท
 - 1.2 ปี 2569 พอร์ตสินเชื่อ 19,000 ล้านบาท
 - 1.3 ปี 2570 พอร์ตสินเชื่อ 21,800 ล้านบาท
 2. มีกำไร 1,000 ล้านบาท ในปี 2570 รักษาอัตรากำไรไม่ต่ำกว่า 27%
 3. ควบคุมคุณภาพหนี้ รักษาระดับ NPL ไม่เกิน 2.5%
 4. เพิ่มจำนวนลูกค้ารายใหม่ ปีละ 15%
 5. หาแหล่งเงินทุนเพิ่มเติม เพื่อเพิ่มทางเลือกในการขอสินเชื่อ
 6. แสวงหาพันธมิตรทางการค้า เพิ่มผลิตภัณฑ์หรือบริการสินเชื่อใหม่ อย่างน้อยปีละ 1 ผลิตภัณฑ์
 7. สาขาทุกแห่งต้องมีการเติบโตตามเป้าหมายและมีการควบคุมคุณภาพหนี้ให้อยู่ในเกณฑ์ที่กำหนด สาขาเปิดใหม่สามารถบริหารจัดการจุดคุ้มทุนภายใน 12 เดือน และจุดคืนทุนภายใน 24 เดือน
 8. พัฒนาระบบงานบุคลากร ให้มีความรู้ มีทักษะ ค่านิยม วัฒนธรรม จิตสำนึก จิตบริการ พัฒนาระบบงานการบริหารจัดการองค์กรให้เกิดประสิทธิภาพ และบรรลุเป้าหมายขององค์กร
 9. นำเทคโนโลยีขั้นสูงสนับสนุนในการขยายงาน เพื่อลดการใช้ทรัพยากรส่วนเกิน ลดต้นทุนค่าใช้จ่ายบริหารการเติบโตขององค์กรควบคู่ไปกับการบริหารความเสี่ยงเพื่อความยั่งยืนขององค์กร
 10. ใช้เทคนิค Soft Power บริหารองค์กรให้บรรลุเป้าหมาย
- ทั้งนี้ วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ และกลยุทธ์ของบริษัทสำหรับปี 2568 ได้รับการพิจารณาทบทวนและให้ความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 7/2567 เมื่อวันที่ 17 ตุลาคม 2567 รวมทั้งให้มีการรายงานผลการดำเนินงานและการติดตามการนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติเป็นรายเดือนและรายไตรมาสอย่างต่อเนื่อง

กลยุทธ์ในการดำเนินงาน

กลยุทธ์เพื่อขับเคลื่อนองค์กร

1. การปรับเปลี่ยนการบริหารทรัพยากรมนุษย์ (Human Resource Reform)
 - 1.1 การปรับโครงสร้างองค์กร
 - 1.2 การสื่อสารองค์กร
 - 1.3 การประเมินและวัดผลการปฏิบัติงานของพนักงาน
 - 1.4 การพัฒนา Successor เพื่อเข้าสู่ตำแหน่งงานที่สำคัญ
2. พลังงานสีเขียว (Green Energy)
 - 2.1 ส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า
 - 2.2 สนับสนุนการทำธุรกิจโซลาร์เซลล์ และซื้อขายคาร์บอนเครดิต
 - 2.3 การบริหารจัดการของเสียที่มีผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
3. โครงการลดค่าใช้จ่าย (Cost Saving Project)
 - 3.1 เพิ่มรายได้ในสาขาที่ยังไม่คุ้มทุน
 - 3.2 ลดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน
 - 3.3 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารหนี้โดยพัฒนาระบบติดตามการจัดเก็บหนี้
4. การจัดการลูกค้าสัมพันธ์ (Customer Relationship Management)

4.1 ให้สินเชื่อผ่านฝ่ายขายเคลื่อนที่ (Cash Delivery)

4.2 รู้จักลูกค้าผ่าน SAK CRM แล้วนำมาวิเคราะห์เพื่อหาผลิตภัณฑ์ที่ตอบสนองความต้องการของลูกค้า

1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

บริษัทฯ เดิมชื่อ บริษัท ศักดิ์สยามพาณิชย์ลิสซิง จำกัด จดทะเบียนจัดตั้งเมื่อวันที่ 9 มกราคม 2538 ด้วยทุนจดทะเบียนเริ่มแรก 1,000,000 บาท มีสำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ 49/47 ถนนเจริญภาณุพันธ์ ตำบลท่าอิฐ อำเภอเมืองอุตรดิตถ์ จังหวัดอุตรดิตถ์ เพื่อดำเนินธุรกิจให้บริการสินเชื่อส่วนบุคคลที่มีทะเบียนรถเป็นประกันแก่ลูกค้ารายย่อย โดยบริษัทฯ ได้จดทะเบียนแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด และเปลี่ยนชื่อเป็น บริษัท ศักดิ์สยามลิสซิง จำกัด (มหาชน) เมื่อวันที่ 20 มิถุนายน 2559

บริษัทฯ ได้รับใบอนุญาตประกอบธุรกิจสินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับจากกระทรวงการคลัง ในปี 2548 และได้รับใบอนุญาตให้ประกอบธุรกิจสินเชื่อรายย่อยเพื่อการประกอบอาชีพภายใต้การกำกับ (“สินเชื่อรายย่อย”) จากกระทรวงการคลังในปี 2560 ต่อมาบริษัทฯ ได้รับอนุญาตให้ประกอบธุรกิจสินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับที่มีทะเบียนรถเป็นประกัน จากธนาคารแห่งประเทศไทย (ธปท.) ในปี 2562 ปัจจุบันบริษัทฯ มีทุนจดทะเบียนที่ออกและเรียกชำระแล้ว จำนวน 2,096,000,000 บาท โดยมีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ ดังนี้

รายละเอียดการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2568	<ul style="list-style-type: none">● เพิ่มจำนวนสาขาอีก 50 แห่ง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีสาขารวม 1,079 สาขา ใน 47 จังหวัด● เลิกกิจการบริษัท ศักดิ์สยาม เมกเกอร์ไดรอน จำกัด (บริษัทย่อย) ปัจจุบันอยู่ระหว่างการชำระบัญชี● บริษัทฯ มีผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนผ่านเกณฑ์ที่กำหนด และได้รับคัดเลือกเข้าสู่รายชื่อ “หุ้นยั่งยืน” SET ESG Ratings เป็นปีที่ 5 บริษัทฯ ผ่านเกณฑ์ระดับ A และได้รับการประเมิน FTSE Russell ESG Scores ตามโครงการประเมินนำร่อง ซึ่งจัดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย● บริษัทฯ ได้รับการประเมินการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย (CGR) ประจำปี 2568 ในระดับ “ดีเลิศ” (5 ดาว) ต่อเนื่องเป็นปีที่ 3 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)● บริษัทฯ ได้รับการประเมินคะแนน AGM Checklist ประจำปี 2568 ในระดับ “ดีเลิศ” (5 เหรียญ) จากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย● บริษัทฯ ได้รับการยืนยันอันดับเครดิต ในระดับ BBB ต่อเนื่องปีที่ 3 โดยบริษัทจัดอันดับเครดิตเรตติ้ง ทริสเรตติ้ง (TRIS Rating)● บริษัทฯ ได้รับเครื่องหมายรับรอง คาร์บอนฟุตพริ้นท์องค์กร ประจำปี 2568● บริษัทฯ ได้การรับรองเป็นสมาชิกของแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC)
2567	<ul style="list-style-type: none">● ยกเลิกร่วมลงทุนกับ บริษัท ทีซี รีนิวอะเบิล เอ็นเนอร์ยี จำกัด และขายหุ้นสามัญบริษัท ศักดิ์สยาม ทีซี เอ็นเนอร์ยี จำกัด จำนวน 3,150,000 หุ้น ในราคาหุ้นละ 10 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 31,500,000 บาท● ในวันที่ 27 กันยายน 2567 คณะกรรมการบริษัทมีมติอนุมัติให้จัดตั้งบริษัทย่อย ในนาม บริษัท ศักดิ์สยาม โซลาร์ เอ็นเนอร์ยี จำกัด ทุนจดทะเบียน 30,000,000 บาท เพื่อดำเนินธุรกิจจำหน่าย ออกแบบ ติดตั้ง ครบวงจร ให้บริการในธุรกิจพลังงานแสงอาทิตย์ ธุรกิจแผงเซลล์แสงอาทิตย์ โดยบริษัทฯ ได้ถือหุ้นทั้งจำนวน● บริษัทฯ มีผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนผ่านเกณฑ์ที่กำหนด และได้รับคัดเลือกเข้าสู่รายชื่อ “หุ้นยั่งยืน” SET ESG Ratings เป็นปีที่ 4 บริษัทฯ ผ่านเกณฑ์ระดับ A และได้รับการประเมิน FTSE Russell ESG Scores ตามโครงการประเมินนำร่อง ซึ่งจัดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย● บริษัทฯ ได้รับการประเมินการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย ประจำปี 2567 ในระดับ “ดีเลิศ” (5 ดาว) จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)● บริษัทฯ ได้รับการประเมินคะแนน AGM Checklist ประจำปี 2567 ในระดับ “ดีเยี่ยม” (4 เหรียญ) จากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย● บริษัทฯ ได้รับการยืนยันอันดับเครดิต ในระดับ BBB แนวโน้ม Stable โดยบริษัทจัดอันดับเครดิตเรตติ้ง ทริสเรตติ้ง (TRIS Rating)● บริษัทฯ ได้รับเครื่องหมายรับรอง คาร์บอนฟุตพริ้นท์องค์กร ประจำปี 2567

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2566	<ul style="list-style-type: none"> ● เพิ่มจำนวนสาขาอีก 100 แห่ง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีสาขารวม 1,029 สาขา ใน 47 จังหวัด ● ในวันที่ 5 มกราคม 2566 คณะกรรมการบริษัทมีมติอนุมัติให้บริษัทฯ ร่วมลงทุนกับ บริษัท ทีซี รีโนวอะเบิล เอ็นเนอร์ยี่ จำกัด ในชื่อบริษัท ศักดิ์สยาม ทีซี เอ็นเนอร์ยี่ จำกัด ด้วยทุนจดทะเบียน 50 ล้านบาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ 5,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10 บาท เพื่อดำเนินธุรกิจออกแบบ ติดตั้ง คุ้มครองดูแล บำรุงรักษา บริการ ซ่อมแซม ให้บริการในธุรกิจพลังงานแสงอาทิตย์ ธุรกิจแผงเซลล์แสงอาทิตย์ โดยบริษัทฯ ได้ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 35 ● ในวันที่ 23 มิถุนายน 2566 คณะกรรมการบริษัทมีมติอนุมัติให้บริษัทฯ เข้าซื้อหุ้นเพิ่มทุนในบริษัท ศักดิ์สยาม ทีซี เอ็นเนอร์ยี่ จำกัด จำนวน 1,400,000 หุ้น มูลค่าการลงทุนรวม 14 ล้านบาท โดยภายหลังการซื้อหุ้นเพิ่มทุนดังกล่าวจะทำให้บริษัทฯ ถือหุ้นในบริษัท ศักดิ์สยาม ทีซี เอ็นเนอร์ยี่ จำกัด จำนวนร้อยละ 49.22 ของจำนวนทุนจดทะเบียนทั้งหมด ● บริษัทได้รับการยืนยันอันดับเครดิต ในระดับ BBB แนวโน้ม Stable โดยบริษัทจัดอันดับเครดิตเรตติ้ง ทริสเรตติ้ง แม้อยู่ในสถานการณ์ไม่ปกติในของสถานการณ์โลกซึ่งก่อให้เกิดผลกระทบกับสถานะเศรษฐกิจทั่วโลก ● บริษัทฯ มีผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนผ่านเกณฑ์ที่กำหนด และได้รับคัดเลือกเข้าสู่ Thailand Sustainability Investment (THSI) 2023 หรือรายชื่อ “หุ้นยั่งยืน” เป็นปีที่ 3 โดยปี พ.ศ.2566 เปลี่ยนชื่อเป็น SET ESG Rating ซึ่งจัดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย บริษัทผ่านเกณฑ์ระดับ A ● บริษัทฯ ได้รับการประเมินการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย ประจำปี 2566 ในระดับ“ดีเลิศ” (5 ดาว) จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
2565	<ul style="list-style-type: none"> ● เพิ่มจำนวนสาขาอีก 209 แห่ง และขยายสาขาไปยังจังหวัดหนองคาย บึงกาฬ มุกดาหาร อำนาจเจริญ อุบลราชธานี ศรีสะเกษ สุรินทร์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ มีสาขารวม 929 สาขา ใน 47 จังหวัด ● บริษัทฯ ได้การรับรองเป็นสมาชิกของแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) ● บริษัทฯ ได้รับการประเมินการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย ประจำปี 2565 ในระดับ “ดีมาก”จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ● บริษัทฯ มีผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนผ่านเกณฑ์ที่กำหนด และได้รับคัดเลือกเข้าสู่ Thailand Sustainability Investment (THSI) 2022 หรือรายชื่อ “หุ้นยั่งยืน” ซึ่งจัดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ● บริษัทฯ ได้รับรางวัลองค์กรต้นแบบความยั่งยืนตลาดทุนไทย ด้านสนับสนุนคนพิการ 2565 จากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
2564	<ul style="list-style-type: none"> ● เพิ่มจำนวนสาขาอีก 201 แห่ง และขยายสาขาไปยังจังหวัดนครปฐม พระนครศรีอยุธยา ทำให้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทฯ มีสาขารวม 720 สาขา ใน 40 จังหวัด ● ในวันที่ 16 ธันวาคม 2564 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท มีมติอนุมัติการจัดตั้งบริษัทย่อยของบริษัทฯ คือ บริษัท ศักดิ์สยาม เมกเกอร์ โดรน จำกัด ด้วยทุนจดทะเบียน 50 ล้านบาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ 5,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10 บาท เพื่อดำเนินธุรกิจขายและให้บริการเกี่ยวกับโดรนครบวงจร โดยบริษัทฯ ได้ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 70 ● บริษัทฯ ได้รับการประเมินการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย ประจำปี 2564 ในระดับ “ดีมาก” จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ● บริษัทฯ มีผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนผ่านเกณฑ์ที่กำหนด และได้รับคัดเลือกเข้าสู่ Thailand Sustainability Investment (THSI) หรือรายชื่อ “หุ้นยั่งยืน” ซึ่งจัดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย นับเป็นพัฒนาการก้าวแรกที่สำคัญสำหรับการพัฒนาการอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ
2563	<ul style="list-style-type: none"> ● บริษัทฯ ได้เสนอขายหุ้นให้แก่ประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรก จำนวน 546,000,000 หุ้น ในราคาหุ้นละ 3.70 บาท และบริษัทฯ ได้จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงทุนชำระแล้วเป็นเงิน 2,096,000,000 บาท (หุ้นสามัญจำนวน 2,096,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท) กับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ เมื่อวันที่ 1 ธันวาคม 2563 และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยได้รับเข้าเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียน และเริ่มทำการซื้อขายเมื่อวันที่ 8 ธันวาคม 2563 ● เพิ่มจำนวนสาขาอีก 78 แห่ง และขยายสาขาไปยังจังหวัดยโสธร จังหวัดนครราชสีมา จังหวัดบุรีรัมย์ จังหวัดร้อยเอ็ด จังหวัดนครนายก และจังหวัดแม่ฮ่องสอน ทำให้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทฯ มีสาขารวม 519 สาขา ใน 38 จังหวัด

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2562	<ul style="list-style-type: none"> ● เพิ่มทุนจดทะเบียนเป็น 1,550,000,000 บาท เพื่อเสนอขายหุ้นสามัญที่ออกใหม่ให้แก่บริษัท บัณฑลวงเวเนเจอร์ส จำกัด (“บัณฑลวงเวเนเจอร์ส”) จำนวน 150,000,000 หุ้น ● เพิ่มทุนจดทะเบียนเป็น 2,096,000,000 บาท โดยจัดสรรหุ้นสามัญออกใหม่จำนวนไม่เกิน 54.6 ล้านหุ้น เพื่อเสนอขายต่อ กรรมการ ผู้บริหาร และ/หรือ พนักงานของบริษัทฯ ตามโครงการการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทฯ ให้แก่ กรรมการ ผู้บริหาร และ/หรือพนักงานของบริษัทฯ และจัดสรรหุ้นสามัญออกใหม่จำนวนไม่เกิน 491.4 ล้านหุ้น และหุ้นที่เหลือจากการจัดสรรตามโครงการดังกล่าว และผู้มีอุปการคุณของบริษัทฯ เพื่อเสนอขายต่อประชาชน เป็นการทั่วไป (IPO) ● เพิ่มจำนวนสาขาอีก 68 แห่ง และขยายสาขาไปยังจังหวัดกาญจนบุรี จังหวัดนครพนม และจังหวัดสระบุรี
2562	<ul style="list-style-type: none"> ● บริษัทฯ ได้เสนอขายหุ้นให้แก่ประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรก จำนวน 546,000,000 หุ้น ในราคาหุ้นละ 3.70 บาท และบริษัทฯ ได้จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงทุนชำระแล้วเป็นเงิน 2,096,000,000 บาท (หุ้นสามัญจำนวน 2,096,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท) กับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ เมื่อวันที่ 1 ธันวาคม 2563 และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยได้รับเข้าเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียน และเริ่มทำการซื้อขายเมื่อวันที่ 8 ธันวาคม 2563 ● เพิ่มจำนวนสาขาอีก 78 แห่ง และขยายสาขาไปยังจังหวัดยโสธร จังหวัดนครราชสีมา จังหวัดบุรีรัมย์ จังหวัดร้อยเอ็ด จังหวัดนครนายก และจังหวัดแม่ฮ่องสอน ทำให้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทฯ มีสาขารวม 519 สาขา ใน 38 จังหวัด
2561	<ul style="list-style-type: none"> ● เพิ่มทุนจดทะเบียนเป็น 1,250,000,000 บาท ● เพิ่มทุนจดทะเบียนเป็น 1,400,000,000 บาท ● เพิ่มจำนวนสาขาอีก 101 แห่ง และขยายสาขาไปยังจังหวัดตาก จังหวัดสกลนคร จังหวัดสิงห์บุรี จังหวัดสุพรรณบุรี และจังหวัดอ่างทอง
2560	<ul style="list-style-type: none"> ● เพิ่มจำนวนสาขาอีก 79 แห่ง และขยายสาขาไปยังจังหวัดกาฬสินธุ์ จังหวัดชัยนาท จังหวัดเชียงใหม่ จังหวัดมหาสารคาม และจังหวัดอุทัยธานี
2559	<ul style="list-style-type: none"> ● แปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด และจดทะเบียนเปลี่ยนชื่อเป็น บริษัท ศักดิ์สยามลิซซิ่ง จำกัด (มหาชน) เมื่อวันที่ 20 มิถุนายน 2559 ● เพิ่มทุนจดทะเบียนเป็น 1,000,000,000 บาท และขยายสาขาไปยังจังหวัดขอนแก่น จังหวัดชัยภูมิ จังหวัดหนองบัวลำภู และจังหวัดนครสวรรค์
2558	<ul style="list-style-type: none"> ● เพิ่มทุนจดทะเบียนเป็น 500,000,000 บาท และขยายสาขาไปยังจังหวัดลำพูน
2556	เพิ่มทุนจดทะเบียนเป็น 200,000,000 บาท และขยายสาขาไปยังจังหวัดพิจิตร จังหวัดลพบุรี จังหวัดเชียงราย จังหวัดพะเยา และจังหวัดแพร่
2548	<ul style="list-style-type: none"> ● เพิ่มทุนจดทะเบียนเป็น 50,000,000 บาท เพื่อให้มีคุณสมบัติเป็นไปตามเงื่อนไขการขออนุญาตประกอบธุรกิจสินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับจากกระทรวงการคลัง และได้รับอนุญาตเมื่อวันที่ 21 ตุลาคม 2548 ● เริ่มการให้สินเชื่อทะเบียนรถเงื่อนไขเกษตรกร (สินเชื่อเกษตรกร)
2546	<ul style="list-style-type: none"> ● เพิ่มทุนจดทะเบียนเป็น 20,000,000 บาท
2540	<ul style="list-style-type: none"> ● เพิ่มทุนจดทะเบียนเป็น 12,920,000 บาท โดยขยายสาขาไปยังจังหวัดพิษณุโลก และจังหวัดเพชรบูรณ์
2539	<ul style="list-style-type: none"> ● เพิ่มทุนจดทะเบียนเป็น 2,140,000 บาท และขยายสาขาไปยังจังหวัดสุโขทัย และจังหวัดน่าน
2538	<ul style="list-style-type: none"> ● จดทะเบียนจัดตั้ง “บริษัท ศักดิ์สยามพาณิชย์ลิซซิ่ง จำกัด” ด้วยทุนจดทะเบียนเริ่มแรก 1,000,000 บาท และขยายสาขาไปยังจังหวัดลำปาง

1.1.3 การใช้เงินระดมทุนตามวัตถุประสงค์ที่แจ้งในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์

มีการเสนอขายตราสารทุน หรือตราสารหนี้หรือไม่ : ไม่มี

1.1.4 ข้อมูลที่บริษัทให้คำมั่นไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูล รวมทั้งการปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อมูลหรือเงื่อนไขดังกล่าวในปีต่อ ๆ มา

มีการออกตราสารที่มีข้อมูลหรือเงื่อนไขหรือไม่ : ไม่มี

1.1.5 ข้อมูลทั่วไปของบริษัท

ชื่อบริษัท : บริษัท ศักดิ์สยามลิซซิ่ง จำกัด (มหาชน)

ชื่อย่อหลักทรัพย์ : SAK

สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ : 49/47 ถนนเจริญาภดินทร์ ตำบลท่าอิฐ อำเภอเมืองอุตรดิตถ์

จังหวัด : อุตรดิตถ์

รหัสไปรษณีย์ : 53000

ประเภทธุรกิจ : ให้บริการสินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับของธนาคารแห่งประเทศไทย ประกอบด้วยธุรกิจสินเชื่อส่วนบุคคลที่มีทะเบียนรถเป็นประกัน สินเชื่อส่วนบุคคลที่มีใช้สินเชื่อที่มีทะเบียนรถเป็นประกัน และสินเชื่ออื่น

เลขทะเบียนบริษัท : 0107559000290

โทรศัพท์ : 1487

เว็บไซต์บริษัท : www.saksiam.com

อีเมล : secretery.s@saksiam.co.th

จำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด (หุ้น)

หุ้นสามัญ : 2,096,000,000

หุ้นบุริมสิทธิ : 0



1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

1.2.1 โครงสร้างรายได้

โครงสร้างรายได้ของสายผลิตภัณฑ์หรือกลุ่มธุรกิจ

	2566	2567	2568
รายได้จากการดำเนินงานรวม (พันบาท)	2,739,755.71	3,123,537.69	3,340,934.62
สินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับที่มีทะเบียนรถ เป็นประกัน (พันบาท)	1,286,965.26	1,434,657.98	1,466,732.42
สินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับที่มีทะเบียนรถ เป็นประกัน เงื่อนไขเกษตรกร (พันบาท)	849,863.90	978,860.11	1,010,457.80
สินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับที่มีสินเชื่อที่มี ทะเบียนรถเป็นประกัน (พันบาท)	64,560.66	55,371.46	44,556.99
สินเชื่อนาโนไฟแนนซ์ (พันบาท)	346,814.06	350,916.08	344,568.06
สินเชื่อที่มีที่ดินเป็นประกัน (พันบาท)	10,927.19	108,641.85	243,391.90
สินเชื่อเช่าซื้อ (พันบาท)	125,784.17	129,046.71	130,787.61
รายได้จากการขายและการให้บริการ (พันบาท)	25,354.16	25,552.62	50,710.18
รายได้ค่านายหน้าประกันวินาศภัย (พันบาท)	14,615.82	18,533.34	25,144.56
อื่น ๆ (พันบาท)	14,870.49	21,957.54	24,585.10
รายได้จากการดำเนินงานรวม (%)	100.00%	100.00%	100.00%
สินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับที่มีทะเบียนรถ เป็นประกัน (%)	46.97%	45.93%	43.90%
สินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับที่มีทะเบียนรถ เป็นประกัน เงื่อนไขเกษตรกร (%)	31.02%	31.34%	30.24%
สินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับที่มีสินเชื่อที่มี ทะเบียนรถเป็นประกัน (%)	2.36%	1.77%	1.33%
สินเชื่อนาโนไฟแนนซ์ (%)	12.66%	11.23%	10.31%
สินเชื่อที่มีที่ดินเป็นประกัน (%)	0.40%	3.48%	7.29%
สินเชื่อเช่าซื้อ (%)	4.59%	4.13%	3.91%

	2566	2567	2568
รายได้จากการขายและการให้บริการ (%)	0.93%	0.82%	1.52%
รายได้ค่านายหน้าประกันวินาศภัย (%)	0.53%	0.59%	0.75%
อื่น ๆ (%)	0.54%	0.71%	0.75%

โครงสร้างรายได้จากในประเทศและจากต่างประเทศ

	2566	2567	2568
รายได้จากการดำเนินงานรวม (พันบาท)	2,739,755.71	3,123,537.69	3,340,934.62
รายได้จากในประเทศ (พันบาท)	2,739,813.63	3,123,537.69	3,340,934.62
รายได้จากต่างประเทศ (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
รายได้จากการดำเนินงานรวม (%)	100.00%	100.00%	100.00%
รายได้จากในประเทศ (%)	100.00%	100.00%	100.00%
รายได้จากต่างประเทศ (%)	0.00%	0.00%	0.00%

รายได้อื่น ตามที่ระบุในงบการเงิน

	2566	2567	2568
รายได้อื่นรวม (พันบาท)	15,634.15	21,957.56	24,585.10
รายได้อื่นจากการดำเนินงาน (พันบาท)	13,421.09	16,911.60	22,472.71
หนี้สูญได้รับคืน (พันบาท)	9,058.30	12,870.03	20,887.55
รายได้อื่นนอกเหนือจากการดำเนินงาน (พันบาท)	2,213.06	5,045.96	2,112.39

ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) ของการร่วมค้าและบริษัทร่วมตามวิธีส่วนได้เสีย

	2566	2567	2568
ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) (พันบาท)	57.91	-211.41	0.00

1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

1.2.2.1 ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ และการพัฒนานวัตกรรมธุรกิจ

1. ธุรกิจสินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับที่มีทะเบียนรถเป็นประกัน

ธุรกิจสินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับที่มีทะเบียนรถเป็นประกัน เป็นการให้บริการสินเชื่อแก่ลูกค้ารายย่อยทั่วไป โดยมีหลักประกันเป็นใบคู่มือจดทะเบียนรถ โดยให้ลูกค้าซึ่งเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ในรถโอนทะเบียนรถไว้ล่วงหน้า เพื่อเป็นหลักประกันการชำระหนี้ ซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดของ ธปท. ทั้งนี้ ลูกค้ายังคงสามารถครอบครองรถและใช้ประโยชน์ในฐานะเจ้าของรถได้ตามปกติ นอกจากนี้ บริษัทฯ จะพิจารณารายได้และความสามารถในการชำระหนี้ของลูกค้าก่อนอนุมัติให้สินเชื่อ

บริษัทฯ มีรายได้จากธุรกิจสินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับที่มีทะเบียนรถเป็นประกัน คิดเป็นสัดส่วนประมาณร้อยละ 74.2 – 78.0 ของรายได้รวม ทั้งนี้ แบ่งประเภทธุรกิจสินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับที่มีทะเบียนรถเป็นประกันตามประเภทผู้ขอสินเชื่อและเงื่อนไขการผ่อนชำระได้ 2 ประเภท ดังนี้

1.1 สินเชื่อที่มีทะเบียนรถเป็นประกัน

สินเชื่อที่มีทะเบียนรถเป็นประกัน เป็นการให้บริการสินเชื่อแก่ลูกค้ารายย่อยทั่วไป ที่เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์รถ โดยใช้ใบคู่มือจดทะเบียนรถเป็นหลักประกันในการขอสินเชื่อ และต้องเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์รถมาแล้วไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่บริษัทฯ กำหนด โดยให้ลูกค้าชำระค่างวดที่ประกอบด้วยเงินต้นและดอกเบี้ยเป็นรายเดือน ไม่เกิน 84 เดือน ในการพิจารณาเงินให้สินเชื่อ บริษัทฯ จะพิจารณาจากมูลค่าหลักประกันความสามารถในการชำระหนี้ ให้ครอบคลุมถึงภาระหนี้ทั้งหมด โดยการตรวจสอบข้อมูลเครดิตเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาให้สินเชื่อแก่ลูกค้าตามหลักเกณฑ์ในการตรวจสอบข้อมูลเครดิตที่กำหนด การตรวจสอบข้อมูลก่อนอนุมัติสินเชื่อตามหลัก “5C of Credit” การตรวจสอบผู้ค้ำประกัน (ถ้ามี) เป็นต้น โดยบริษัทฯ มีนโยบายควบคุมการให้สินเชื่อที่มีทะเบียนรถเป็นประกันให้กับลูกค้าได้คนละไม่เกิน 1 สัญญาต่อหลักประกัน

สินเชื่อที่มีทะเบียนรถเป็นประกัน บริษัทฯ จะได้รับรายได้ดอกเบี้ย รายได้ค่าธรรมเนียมและรายได้ค่าบริการอื่นจากการให้สินเชื่อในอัตราที่ตกลงร่วมกันตามสัญญา ทั้งนี้ อัตราดอกเบี้ยสูงสุดของรายได้ดอกเบี้ย ค่าปรับ ค่าบริการ หรือค่าธรรมเนียมรวมกันแล้วต้องไม่เกินร้อยละ 28 ต่อปี (Effective Rate) สำหรับสัญญาที่ได้รับสินเชื่อตั้งแต่ 1 กุมภาพันธ์ 2562 ถึง 31 กรกฎาคม 2563 และไม่เกินร้อยละ 24 ต่อปี สำหรับสัญญาที่ได้รับสินเชื่อตั้งแต่ 1 สิงหาคม 2563 ในอัตราดอกเบี้ยลดต้นลดดอก โดยอัตราดังกล่าวเป็นไปตามอัตราสูงสุดตามประกาศของ ธปท. ภายใต้หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการประกอบธุรกิจสินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับ โดยบริษัทฯ มีนโยบายควบคุมการให้สินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับที่มีทะเบียนรถเป็นประกัน อย่างไรก็ตาม นอกเหนือจากรายได้ดอกเบี้ย ค่าปรับ ค่าบริการ หรือค่าธรรมเนียมดังกล่าว บริษัทฯ อาจเรียกเก็บค่าใช้จ่ายตามที่ได้จ่ายไปจริงและพอสมควรแก่เหตุได้ แต่ต้องเป็นไปตามรายการที่ ธปท. กำหนด

ในปี 2566 - 2568 รายได้ของบริษัทฯ มาจากรายได้สินเชื่อที่มีทะเบียนรถเป็นประกัน ประมาณร้อยละ 47.0, 46.0 และ 43.9 ของรายได้รวมทั้งหมด ตามลำดับ

1.2 สินเชื่อที่มีทะเบียนรถเป็นประกัน เงื่อนไขเกษตรกร

สินเชื่อที่มีทะเบียนรถเป็นประกัน เงื่อนไขเกษตรกร เป็นการให้บริการสินเชื่อแก่ลูกค้ารายย่อยทั่วไปที่เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์รถ โดยเป็นการให้บริการสินเชื่อแก่ลูกค้าที่เป็นเกษตรกร โดยให้ลูกค้าชำระค่างวดที่ประกอบด้วยเงินต้นและดอกเบี้ยเมื่อครบกำหนดสัญญา ซึ่งมีระยะเวลาไม่เกิน 4 เดือน หรือให้ลูกค้าชำระค่างวดที่เป็นดอกเบี้ยรายเดือนและชำระเงินต้นเมื่อครบกำหนดสัญญาซึ่งมีระยะเวลาไม่เกิน 12 เดือน ซึ่งสอดคล้องกับการประกอบอาชีพทางการเกษตร เนื่องจากบริษัทฯ เล็งเห็นว่าลูกค้าที่ประกอบอาชีพเกษตรกรรมจะมีรายได้เมื่อสามารถเก็บเกี่ยวผลผลิตได้ โดยใช้เวลาประมาณ 3 - 4 เดือน ในการขอสินเชื่อ ผู้ขอสินเชื่อเงื่อนไขเกษตรกรจะต้องเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์รถ จะต้องส่งมอบใบคู่มือจดทะเบียนรถตัวจริงให้แก่บริษัทฯ เพื่อเป็นหลักประกัน โดยไม่ต้องจดทะเบียนโอนกรรมสิทธิ์ในการพิจารณาเงินให้สินเชื่อ บริษัทฯ จะพิจารณาจากมูลค่าหลักประกัน ความสามารถในการชำระหนี้ ให้ครอบคลุมถึงภาระหนี้ทั้งหมด โดยการตรวจสอบข้อมูลเครดิตเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาให้สินเชื่อแก่ลูกค้า ตามหลักเกณฑ์ในการตรวจสอบข้อมูลเครดิตที่กำหนด การตรวจสอบข้อมูลก่อนอนุมัติสินเชื่อตามหลัก “5C of Credit” การตรวจสอบผู้ค้ำประกัน (ถ้ามี) รวมทั้งเอกสารรับรองการทำอาชีพเกษตรกรรมที่ออกให้โดยส่วนงานราชการ เช่น สมุดทะเบียนเกษตรกร และการตรวจสอบที่สวน ไร่-นา ที่เป็นสถานที่ประกอบอาชีพ เป็นต้น

ในปี 2566 - 2568 รายได้ของบริษัทฯ มาจากรายได้จากการให้สินเชื่อที่มีทะเบียนรถเป็นประกัน เงื่อนไขเกษตรกร คิดเป็นสัดส่วนประมาณร้อยละ 31.0, 31.3 และ 30.3 ของรายได้รวมทั้งหมดตามลำดับ

ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าผู้ขอสินเชื่อเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์รถจริง ลูกค้าที่มาขอสินเชื่อจะต้องส่งมอบใบคู่มือจดทะเบียนรถตัวจริงให้แก่บริษัทฯ เพื่อเป็นหลักประกัน โดยไม่ต้องจดทะเบียนโอนกรรมสิทธิ์แต่จะต้องลงนามในบันทึกข้อตกลงการโอนกรรมสิทธิ์เพื่อรับทราบข้อตกลง

ในกรณีที่ลูกค้าผิดนัดชำระหนี้ให้กับบริษัทฯ ไม่ว่าบางส่วนหรือทั้งหมด ลูกค้ายินยอมที่จะโอนกรรมสิทธิ์และส่งมอบรถให้แก่บริษัทฯ เพื่อจำหน่ายและนำเงินมาชำระหนี้ รวมทั้งลงนามในแบบคำขอโอนและรับโอน และหนังสือมอบอำนาจของกรรมการขนส่งทางบก โดยลูกค้ายังคงเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์รถและสามารถนำรถกลับไปใช้งานได้

ใบคู่มือจดทะเบียนรถที่ใช้เป็นหลักประกันการขอสินเชื่อต้องเป็นไปตาม พ.ร.บ.จราจรทางบก พ.ศ. 2522 ซึ่งครอบคลุมรถประเภทต่าง ๆ ได้แก่ รถจักรยานยนต์ รถยนต์นั่งส่วนบุคคล รถยนต์เพื่อการพาณิชย์ รถยนต์บรรทุก รถใช้เพื่อการเกษตร และอื่นๆ เป็นต้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มียอดลูกหนี้เงินให้กู้ยืมประเภทสินเชื่อที่มีทะเบียนรถเป็นประกันคงเหลือจำนวน 11,033.5 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 78.1 ของลูกหนี้รวมของบริษัทฯ โดยมียอดลูกหนี้แบ่งตามประเภทหลักประกัน ดังนี้

ลูกหนี้จำแนกตามหลักประกัน	ณ สิ้นปี 2566		ณ สิ้นปี 2567		ณ สิ้นปี 2568	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รถยนต์กระบะ	4,862.5	46.8	5,270.9	46.1	4,874.0	44.2
รถจักรยานยนต์	2,024.4	19.5	1,952.4	17.1	1,712.1	15.5
รถใช้เพื่อการเกษตร	1,828.5	17.6	2,361.1	20.7	2,706.8	24.5
รถยนต์นั่งส่วนบุคคล	1,201.6	11.6	1,298.0	11.4	1,173.3	10.6
รถยนต์บรรทุก	368.8	3.5	426.2	3.7	440.3	4.0
รถอื่น ๆ	110.9	1.0	125.1	1.0	126.9	1.2
รวม	10,396.7	100.0	11,433.7	100.0	11,033.5	100.0

2. ธุรกิจสินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับที่มีสินเชื่อที่มีทะเบียนรถเป็นประกัน

1. ธุรกิจสินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับที่มีสินเชื่อที่มีทะเบียนรถเป็นประกัน

ธุรกิจสินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับที่มีสินเชื่อที่มีทะเบียนรถเป็นประกัน เป็นสินเชื่อที่มีวัตถุประสงค์เพื่อนำไปใช้ในการประกอบอาชีพหรือเพื่อเป็นสินเชื่อเนกประสงค์สำหรับบุคคลธรรมดาทั่วไปซึ่งมีรายได้สม่ำเสมอ มีเอกสารรับรองรายได้ ได้แก่ ข้าราชการ รัฐวิสาหกิจ พนักงานบริษัท โดยให้ลูกค้าชำระค่างวดที่ประกอบด้วยเงินต้นและดอกเบี้ยเป็นรายเดือนไม่เกิน 48 เดือน การให้วงเงินสินเชื่อจะพิจารณาจากความสามารถในการชำระหนี้ การตรวจสอบประวัติลูกค้าและผู้ค้ำประกัน (ถ้ามี) และตามข้อกำหนดของ ธปท. โดยวงเงินสินเชื่อสำหรับลูกค้าที่มีรายได้หรือเงินสดหมุนเวียนในบัญชีเงินฝากเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 30,000 บาทต่อเดือน ให้ได้รับวงเงินสินเชื่อไม่เกิน 1.5 เท่าของรายได้ต่อเดือนหรือเงินสดหมุนเวียนในบัญชีเงินฝาก และสำหรับลูกค้าที่มีรายได้หรือเงินสดหมุนเวียนในบัญชีเงินฝากเฉลี่ยตั้งแต่ 30,000 บาทต่อเดือน ให้ได้รับวงเงินสินเชื่อไม่เกิน 5 เท่าของรายได้ต่อเดือนหรือเงินสดหมุนเวียนในบัญชีเงินฝาก ทั้งนี้ บริษัทฯ ไม่สามารถให้สินเชื่อดังกล่าวแก่ลูกค้าที่มีวงเงินสินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับที่มีสินเชื่อที่มีทะเบียนรถเป็นประกันกับผู้ให้บริการสินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับรายอื่นหรือสถาบันการเงินแล้ว 3 แห่งได้ นอกจากนี้บริษัทฯ มีนโยบายตรวจสอบข้อมูลเครดิต เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาอนุมัติสินเชื่อให้แก่ลูกค้าตามหลักเกณฑ์ในการตรวจสอบข้อมูลเครดิตที่กำหนดและควบคุมการให้สินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับที่มีสินเชื่อที่มีทะเบียนรถเป็นประกันให้กับลูกค้าได้คนละไม่เกิน 1 สัญญา ทั้งนี้ บริษัทฯ จะจำกัดวงเงินการให้สินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับ โดยหากเป็นวงเงินตามที่บริษัทฯ กำหนด จะต้องเป็นผู้ค้ำประกันที่มีอาชีพที่มั่นคง เช่น ข้าราชการ รัฐวิสาหกิจ พนักงานบริษัท ที่มีที่อยู่เป็นหลักแหล่งแน่นอนในท้องถิ่นที่ขอสินเชื่อเพื่อป้องกันความเสี่ยงกรณีที่ผู้ขอสินเชื่อไม่สามารถชำระหนี้ให้แก่บริษัทฯ ได้

สำหรับสินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับที่มีสินเชื่อที่มีทะเบียนรถเป็นประกัน เป็นสินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับ บริษัทฯ จะได้รับรายได้ดอกเบี้ย รายได้ค่าธรรมเนียมและรายได้ค่าบริการอื่นจากการให้สินเชื่อในอัตราที่ตกลงร่วมกันตามสัญญา ทั้งนี้ อัตราสูงสุดของดอกเบี้ย ค่าปรับ ค่าบริการ หรือค่าธรรมเนียมรวมกันแล้วต้องไม่เกินร้อยละ 28 ต่อปี สำหรับสัญญาที่ได้รับสินเชื่อตั้งแต่ 1 กุมภาพันธ์ 2562 ถึง 31 กรกฎาคม 2563 และไม่เกินร้อยละ 25 ต่อปี สำหรับสัญญาที่ได้รับสินเชื่อตั้งแต่ 1 สิงหาคม 2563 ในอัตราดอกเบี้ยลดต้นลดดอก โดยอัตราดังกล่าวเป็นไปตามอัตราสูงสุดตามประกาศของ ธปท. ภายใต้หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการประกอบธุรกิจสินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับ โดยบริษัทฯ มีนโยบายควบคุมการให้สินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับที่มีสินเชื่อที่มีทะเบียนรถเป็นประกัน อย่างไรก็ตาม นอกเหนือจากดอกเบี้ย ค่าปรับ ค่าบริการ หรือค่าธรรมเนียมดังกล่าว บริษัทฯ อาจเรียกเก็บค่าใช้จ่ายตามที่ได้จ่ายไปจริงและพอสมควรแก่เหตุได้ แต่ต้องเป็นไปตามรายการที่ ธปท. กำหนด

ในปี 2566 - 2568 รายได้ของบริษัทฯ มาจากรายได้จากการให้สินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับที่มีสินเชื่อที่มีทะเบียนรถเป็นประกัน คิดเป็นสัดส่วนประมาณร้อยละ 2.4, 1.8 และ 1.3 ของรายได้รวมทั้งหมด ตามลำดับ

3. ธุรกิจสินเชื่อโนโไฟแนนซ์

บริษัทฯ ให้บริการสินเชื่อโนโไฟแนนซ์ แก่ลูกค้ารายย่อยทั่วไป ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อนำไปใช้สนับสนุนในการประกอบอาชีพ เช่น เป็นเงินลงทุนสำหรับเกษตรกรในการปรับปรุงที่ดิน ขุดบ่อน้ำ ติดตั้งระบบจ่ายน้ำ ซ่อมโซลาร์ปั๊ม เครื่องมือเพื่อการเกษตร ซ่อมเมล็ดพันธุ์ เป็นต้น หรือเป็นเงินทุนหมุนเวียนหรือเงินแก้ไขปัญหาเร่งด่วนสำหรับเกษตรกรที่ได้ออกเงินไปแล้ว ในการซื้อปุ๋ย ยาปราบศัตรูพืช การจ้างแรงงานในช่วงเก็บเกี่ยวผลผลิต เป็นต้น หรือเป็นเงินทุนหมุนเวียนในการประกอบอาชีพหัตถกรรม หรือประกอบอาชีพค้าขายหรือรับจ้างอยู่ในท้องถิ่น สำหรับลูกค้าที่ไม่มีเอกสารรับรองรายได้หรือไม่มีสินทรัพย์เป็นหลักประกัน โดยจะต้องมีคุณสมบัติเป็นผู้ประกอบอาชีพเป็นหลักแหล่งแน่นอน มีหลักฐานและสถานที่ประกอบอาชีพ และมีรายได้จากการประกอบอาชีพที่ชัดเจน ซึ่งพนักงานวิเคราะห์สินเชื่อจะเข้าไปตรวจสอบสถานที่ประกอบอาชีพและประเมินรายได้และถ่ายภาพไว้เป็นหลักฐานในการประกอบการพิจารณาอนุมัติสินเชื่อ หรือเป็นผู้ที่มีเอกสารรับรองการทำอาชีพที่ออกให้โดยส่วนราชการ เช่น หนังสือรับรองการจดทะเบียนการค้า หรือเอกสารที่แสดงการเสียภาษีที่ออกโดยกรมสรรพากร หรือ สมุดทะเบียนเกษตรกร สัญญาเช่าที่ทำกิน เป็นต้น เพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการพิจารณาสินเชื่อ

บริษัทฯ จะพิจารณาวงเงินให้สินเชื่อจากการประเมินรายได้ โดยบริษัทฯ กำหนดให้วงเงินสินเชื่อโนโไฟแนนซ์ ไม่เกิน 100,000 บาทต่อราย ระยะเวลาสูงสุด 72 เดือน

โดยอัตราดอกเบี้ยสูงสุดของดอกเบี้ย ค่าปรับ ค่าบริการ หรือค่าธรรมเนียมรวมกันแล้วต้องไม่เกินร้อยละ 36 ต่อปี สำหรับสัญญาที่ได้รับสินเชื่อตั้งแต่ 23 มกราคม 2558 ถึง 31 กรกฎาคม 2563 และไม่เกินร้อยละ 33 ต่อปี สำหรับสัญญาที่ได้รับสินเชื่อตั้งแต่ 1 สิงหาคม 2563 ในอัตราดอกเบี้ยลดต้นลดดอก โดยเป็นไปตามอัตราสูงสุดตามประกาศของ ธปท. ภายใต้หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการประกอบธุรกิจสินเชื่อรายย่อยเพื่อการประกอบอาชีพภายใต้การกำกับสำหรับผู้ประกอบธุรกิจที่มีใช้สถาบันการเงิน บริษัทฯ เริ่มให้บริการสินเชื่อโนโไฟแนนซ์ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2562

ในปี 2566 - 2568 บริษัทฯ มีรายได้จากการให้สินเชื่อโนโไฟแนนซ์ คิดเป็นสัดส่วนประมาณร้อยละ 12.6, 11.2 และ 10.3 ของรายได้รวมทั้งหมด ตามลำดับ

4. ธุรกิจสินเชื่อเช่าซื้อ

บริษัทฯ ให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อ (Hire Purchase) แก่ลูกค้ารายย่อยทั่วไปที่ตกลงทำสัญญาเช่าซื้อจะต้องโอนกรรมสิทธิ์รถให้แก่บริษัทฯ เพื่อลดความเสี่ยงในการให้สินเชื่อ โดยลูกค้าสามารถครอบครองและใช้ทรัพย์สินดังกล่าวได้ และกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินจะถูกโอนให้แก่ลูกค้า ต่อเมื่อลูกค้าได้จ่ายชำระค่างวดครบถ้วนตามสัญญาแล้ว โดยบริษัทฯ ได้ดำเนินการให้สินเชื่อเช่าซื้อให้กับลูกค้าที่ต้องการซื้อรถจักรยานยนต์ใหม่ และให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อแบบขายและเช่ากลับคืน (Sale and lease back) สำหรับลูกค้าที่มีรถยนต์ใช้แล้วที่มีมูลค่าสูงและต้องการวงเงินสินเชื่อสูง ได้แก่ รถยนต์นั่งส่วนบุคคล รถตู้ รถยนต์กระบะ และให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อสำหรับลูกค้าทั่วไป ที่มีความประสงค์จะซื้อโดรนเพื่อการเกษตร (Agriculture Drone) จากบริษัท ศักดิ์สยาม เมกเกอร์ โดรน จำกัด โดยกำหนดวงเงินให้สินเชื่อสูงสุด 500,000 บาท ระยะเวลาเช่าซื้อสูงสุด 72 เดือน โดยบริษัทฯ จะพิจารณาจากมูลค่าหลักประกัน ความสามารถในการชำระหนี้ให้ครอบคลุมถึงภาระหนี้ทั้งหมด โดยการตรวจสอบข้อมูลเครดิตเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาให้สินเชื่อแก่ลูกค้าตามหลักเกณฑ์ในการตรวจสอบข้อมูลเครดิตที่กำหนด การตรวจสอบข้อมูลก่อนอนุมัติสินเชื่อตามหลัก “5C of Credit” เป็นต้น

ในปี 2566 - 2568 บริษัทฯ มีรายได้จากการให้สินเชื่อเช่าซื้อ คิดเป็นสัดส่วนประมาณร้อยละ 4.6, 4.1 และ 3.9 ของรายได้รวมทั้งหมด ตามลำดับ

5. ธุรกิจนายหน้าประกันวินาศภัย

บริษัทฯ ประกอบธุรกิจนายหน้าประกันวินาศภัย โดยได้รับใบอนุญาตเป็นนายหน้าประกันวินาศภัย ตามพระราชบัญญัติประกันวินาศภัย พ.ศ. 2535 จากสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย(คปภ.) ตั้งแต่วันที่ 20 พฤศจิกายน 2561 และเริ่มให้บริการลูกค้าในปี 2564 เป็นต้นมา

บริษัทฯ ประกอบธุรกิจนายหน้าประกันวินาศภัย ได้แก่ ประกันภัยภาคบังคับ พ.ร.บ. รถจักรยานยนต์และรถยนต์ (Compulsory Third Party Insurance) ประกันภัยอุบัติเหตุส่วนบุคคล (Personal Accident) ประกันภัยอุบัติเหตุ PA ออลเจน (Extended Personal Accident) ประกันภัยโจรกรรม (Burglary Insurance) ประกันภัยผู้ขับขี่และผู้โดยสารไม่ระบุชื่อ (Unnamed Passenger) ประกันภัยรถยนต์ภาคสมัครใจ (Voluntary Motor Insurance) ประกันอัคคีภัย (Fire insurance) ประกันอัคคีภัยโซลาร์ปั๊ม (Equipment Insurance) ประกันภัยอุบัติเหตุชุดเซฟผลประโยชน์จากอุบัติเหตุหรือการใช้รถยนต์ (Motor Add On) เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ลูกค้า

6. ธุรกิจสินเชื่อที่มีที่ดินเป็นประกัน

บริษัทฯ ให้บริการสินเชื่อที่มีที่ดินเป็นประกัน แก่ลูกค้ารายย่อยทั่วไป โดยมีโฉนดที่ดินเป็นหลักประกันในการขอสินเชื่อ และผู้ขอสินเชื่อเป็นผู้ถือกรรมสิทธิ์หลักประกันแต่เพียงผู้เดียว โดยให้ลูกค้าชำระค่างวดที่ประกอบด้วยเงินต้นและดอกเบี้ยเป็นรายเดือน ไม่เกิน 60 เดือน หรือให้ลูกค้าชำระค่างวดที่ประกอบด้วยเงินต้นและดอกเบี้ยเมื่อครบกำหนดสัญญา ซึ่งมีระยะเวลาไม่เกิน 4 เดือน ทั้งนี้ การพิจารณาวงเงินให้สินเชื่อ บริษัทฯ จะพิจารณาจากมูลค่าหลักประกัน ความสามารถในการชำระหนี้ให้ครอบคลุมถึงภาระหนี้ทั้งหมด โดยการตรวจสอบข้อมูลเครดิตเพื่อประกอบการพิจารณาให้สินเชื่อแก่ลูกค้าตามหลักเกณฑ์ในการตรวจสอบข้อมูลเครดิตที่กำหนด การตรวจสอบข้อมูลก่อนอนุมัติสินเชื่อตามหลัก “5C of Credit” การตรวจสอบผู้ค้ำประกัน (ถ้ามี) และการตรวจสอบข้อมูลในพื้นที่ และทำการประเมินราคาที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างจากสำนักงานที่ดิน เป็นต้น

สินเชื่อที่มีที่ดินเป็นประกัน บริษัทฯ จะได้รับรายได้ดอกเบี้ย รายได้ค่าธรรมเนียมและรายได้ค่าบริการอื่นจากการให้สินเชื่อในอัตราที่ตกลงร่วมกันตามสัญญา ทั้งนี้ อัตราส่วนสูงสุดของรายได้ดอกเบี้ย ค่าปรับ ค่าบริการ หรือค่าธรรมเนียมรวมกันแล้วต้องไม่เกินร้อยละ 15 ต่อปี (Effective Rate) โดยกำหนดวงเงินให้สินเชื่อสูงสุด 300,000 บาท ระยะเวลาสูงสุด 60 เดือน หรือชำระ 1 งวด ระยะเวลา 1 – 4 เดือน

ในปี 2566 - 2568 บริษัทฯ มีรายได้จากการให้สินเชื่อที่มีที่ดินเป็นประกัน คิดเป็นสัดส่วนประมาณร้อยละ 0.4, 3.5 และ 7.3 ของรายได้รวมทั้งหมด

7. ธุรกิจสินเชื่อโซลาร์รูฟท็อป (Solar Rooftop) โซลาร์แอร์ (Solar Air)

บริษัทฯ ให้บริการสินเชื่อโซลาร์รูฟท็อป (Solar Rooftop) โซลาร์แอร์ (Solar Air) แก่ลูกค้ารายย่อยทั่วไปที่มีความประสงค์จะซื้อและติดตั้งโซลาร์รูฟท็อป โซลาร์แอร์ เพื่อช่วยลดต้นทุนค่าใช้จ่ายไฟฟ้า จากบริษัท ศักดิ์สยาม โซลาร์ เอ็นเนอร์ยี่ จำกัด โดยบริษัทฯ จะพิจารณาจากความสามารถในการชำระหนี้ให้ครอบคลุมถึงภาระหนี้ทั้งหมด โดยการตรวจสอบข้อมูลเครดิตเพื่อประกอบการพิจารณาก่อนอนุมัติสินเชื่อให้แกลูกค้า ตามหลักเกณฑ์ในการตรวจสอบข้อมูลเครดิตที่กำหนด การตรวจสอบข้อมูลก่อนอนุมัติสินเชื่อตามหลัก “5C of Credit” เป็นต้น

สินเชื่อโซลาร์รูฟท็อป (Solar Rooftop) โซลาร์แอร์ (Solar Air) บริษัทฯ จะได้รับรายได้ดอกเบี้ย รายได้ค่าธรรมเนียมและรายได้ค่าบริการอื่นจากการให้สินเชื่อในอัตราที่ตกลงร่วมกันตามสัญญา ทั้งนี้ อัตราส่วนสูงสุดของรายได้ดอกเบี้ย ค่าปรับ ค่าบริการ หรือค่าธรรมเนียมรวมกันแล้วต้องไม่เกินร้อยละ 18.04 ต่อปี (Effective Rate) โดยกำหนดวงเงินให้สินเชื่อสูงสุด 1,000,000 บาท ระยะเวลาสูงสุด 96 เดือน

นโยบายการวิจัยและพัฒนาในด้านต่าง ๆ และรายละเอียดเกี่ยวกับการพัฒนานวัตกรรมในกระบวนการ สินค้าและ/หรือบริการ หรือโมเดล

ธุรกิจ

นโยบายการวิจัยและพัฒนา (R&D) : ไม่มี

1.2.2.2 นโยบายการตลาดของผลิตภัณฑ์หรือบริการที่สำคัญในปีที่ผ่านมา

1. กลยุทธ์ทางด้านผลิตภัณฑ์สินเชื่อที่หลากหลาย บริการที่รวดเร็ว ภายใต้นโยบายการให้สินเชื่อที่รัดกุม

ผลิตภัณฑ์สินเชื่อของบริษัทฯ มีความหลากหลาย เพื่อตอบสนองต่อความต้องการสินเชื่อของลูกค้า โดยผลิตภัณฑ์หลักประกอบด้วย สินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับที่มีทะเบียนรถเป็นประกัน สินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับที่มีสินเชื่อที่มีทะเบียนรถเป็นประกัน สินเชื่อ Nano Finance สินเชื่อเช่าซื้อ สินเชื่อที่มีที่ดินเป็นประกัน และสินเชื่อโซลาร์รูฟท็อป (Solar Rooftop) โซลาร์แอร์ (Solar Air) ซึ่งมีเงื่อนไขการให้สินเชื่อที่สามารถรองรับลูกค้าที่มีวัตถุประสงค์ตามความต้องการใช้เงินที่แตกต่างกัน ผลิตภัณฑ์สินเชื่อทุกประเภทของบริษัทฯ ถูกออกแบบมาให้สามารถเข้าใจง่าย ไม่ยุ่งยากซับซ้อน ไม่มีค่าบริการปลักย่อยที่จะก่อให้เกิดความสับสนต่อลูกค้า โดยมีการระบุตารางการชำระค่างวดโดยแยกเป็นเงินต้น ดอกเบี้ยและค่าธรรมเนียม บนเอกสารเสนอขายและเอกสารรายละเอียดเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ วิธีการคำนวณดอกเบี้ยและค่าธรรมเนียม (Sales sheet) สามารถอธิบายให้ลูกค้าเกิดความเข้าใจได้ง่าย และการเสนอขายผลิตภัณฑ์ประกันวินาศภัย เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ลูกค้า

บริษัทฯ ให้บริการสินเชื่อทั้งเป็นเงินสดและโอนเข้าบัญชีธนาคารลูกค้า ซึ่งลูกค้าสามารถเลือกใช้บริการได้ตามความต้องการ บริษัทฯ มีกระบวนการให้สินเชื่อที่รัดกุม ให้ความสำคัญกับการตรวจสอบข้อมูลลูกค้าและผู้ค้ำประกัน โดยพนักงานของบริษัทฯ ที่ได้รับการอบรมและถูกกำหนดหน้าที่ให้มีความรับผิดชอบทั้งการวิเคราะห์สินเชื่อ การตรวจสอบภาคสนามและการติดตามหนี้ที่ถึงกำหนดชำระ โดยผู้ให้สินเชื่อจะมีส่วนร่วมรับผิดชอบในการติดตามการชำระหนี้ที่ถึงกำหนดชำระและการบริหารหนี้ของสาขาที่ต้นสังกัด และถือเป็นส่วนหนึ่งของตัวชี้วัดผลการดำเนินงานประจำเดือน เพื่อให้เกิดความตระหนักถึงความสำคัญในการให้สินเชื่อด้วยความระมัดระวัง นอกจากนี้ สำหรับการให้สินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับที่มีสินเชื่อที่มีทะเบียนรถเป็นประกัน ที่มีความเสี่ยงมากกว่าการให้สินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับที่มีทะเบียนรถเป็นประกัน บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับกระบวนการพิจารณาก่อนอนุมัติสินเชื่อ และพิสูจน์ความมีตัวตนของลูกค้ารวมทั้งผู้ค้ำประกัน และหลักประกัน

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะประกอบธุรกิจสินเชื่อที่มีมาตรฐาน และมีการให้สินเชื่อรายย่อยอย่างเหมาะสม พิจารณาให้สินเชื่อโดยคำนึงถึงความสามารถในการชำระหนี้ของผู้บริโภคให้ครอบคลุมถึงภาระหนี้ทั้งหมด สามารถพิสูจน์และประมาณรายได้ ค่าใช้จ่าย ได้อย่างน่าเชื่อถือ บริษัทฯ จึงมีนโยบายการตรวจสอบข้อมูลเครดิต โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำข้อมูลเครดิตมาใช้ในการพิจารณาอนุมัติสินเชื่อและให้ผู้บริโภคได้รับสินเชื่อที่สอดคล้องกับศักยภาพในการชำระหนี้สิน ซึ่งมีผลต่อความมั่นคงขององค์กร และเป็นประโยชน์ต่อระบบเศรษฐกิจของประเทศ

2. กลยุทธ์ทางด้านการราคา

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจให้บริการสินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับของ ธปท. และสินเชื่ออื่น ซึ่งต้องกำหนดอัตราดอกเบี้ยและค่าธรรมเนียมให้สอดคล้องเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนดไว้ โดยบริษัทฯ จะกำหนดอัตราดอกเบี้ยที่เหมาะสม และให้สามารถแข่งขันกับผู้ประกอบการรายอื่นได้โดยไม่มีนโยบายมุ่งเน้นการแข่งขันด้านราคา และใช้เป็นอัตราดอกเบี้ยและค่าธรรมเนียมสำหรับสินเชื่อประเภทเดียวกันในอัตราเดียวกันสำหรับทุกสาขา

บริษัทฯ มีนโยบายในการกำหนดอัตราดอกเบี้ยและค่าธรรมเนียมที่สะท้อนถึงความเสี่ยงของสินเชื่อแต่ละประเภทรวมทั้งหลักประกันแต่ละชนิด เพื่อให้ลูกค้ามีค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยและค่าธรรมเนียมที่เหมาะสมตามประเภทสินเชื่อและหลักประกันให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนดไว้ ทั้งนี้ สำหรับค่าใช้จ่ายอื่น ๆ บริษัทฯ ไม่มีการกำหนดค่าบริการหรือค่าปรับอื่น เช่น ค่าปรับในกรณีชำระล่าช้า ค่าติดตามทวงถามหนี้ เป็นต้น

3. กลยุทธ์ด้านการบริการ ด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม และเงื่อนไขที่ไม่ซับซ้อน

บริษัทฯ กำหนดเงื่อนไขการให้บริการสินเชื่อ โดยคิดดอกเบี้ยและค่าธรรมเนียมที่ไม่ยุ่งยากซับซ้อน ลูกค้าเข้าใจได้ง่าย และสามารถตรวจสอบได้ด้วยตนเอง โปร่งใส และเป็นธรรม ซึ่งในขั้นตอนการให้สินเชื่อ ลูกค้าจะได้รับคำอธิบายเงื่อนไข วิธีการคำนวณดอกเบี้ย ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ และตารางการชำระค่างวดจากพนักงาน เมื่อลูกค้าเข้ามาชำระค่างวด จะได้รับใบเสร็จรับเงินจากพนักงาน ซึ่งแสดงรายละเอียดของเงินต้น ดอกเบี้ย ค่าธรรมเนียม และเงินต้นคงเหลือ ผลลัพธ์สินเชื่อของบริษัทฯ เกือบทุกประเภท (ยกเว้นสินเชื่อเช่าซื้อ) เป็นการคิดดอกเบี้ยแบบลดต้นลดดอกตามจำนวนเงินต้นคงค้างและจำนวนวันที่ลูกค้านำเงินไปใช้ โดยไม่มีการคิดค่าปรับหากมีการชำระค่างวดล่าช้ากว่ากำหนด เมื่อลูกค้าทำการปิดสัญญา ลูกค้าจะได้รับใบคู่มือจดทะเบียนรถกลับไปโดยทันที ทำให้ไม่ขาดประโยชน์จากการใช้ใบคู่มือจดทะเบียนรถของตนเพื่อการอื่น

4. กลยุทธ์ด้านการบริการระหว่างการขาย และบริการหลังการขายด้วยความเอาใจใส่ให้ลูกค้าเกิดความประทับใจ

พนักงานของบริษัทฯ ให้บริการสินเชื่อด้วยความเอาใจใส่ในความต้องการของลูกค้าซึ่งประกอบอาชีพอยู่ในท้องถิ่นพนักงานของบริษัทฯ มีความเป็นกันเอง มีมารยาท ให้เกียรติลูกค้า ให้บริการด้วยความถูกต้อง โปร่งใส และเป็นธรรม เพื่อสร้างความน่าเชื่อถือกับลูกค้า ทำให้ลูกค้าส่วนใหญ่ใช้บริการของบริษัทฯ อย่างต่อเนื่องและยินดีแนะนำลูกค้าใหม่ให้กับบริษัทฯ ด้วยความเต็มใจ

บริษัทฯ ประกอบธุรกิจให้สินเชื่อที่มีทะเบียนรถเป็นประกันและสินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับมานานมากกว่า 30 ปี ทำให้บริษัทฯ มีผู้บริหารและพนักงานที่มีประสบการณ์และมีความรู้ความชำนาญด้านการให้สินเชื่อและการบริหารหนี้เป็นจำนวนมาก มีความเข้าใจในภาษาถิ่น วัฒนธรรมขนบธรรมเนียมประเพณี การประกอบอาชีพ ความต้องการของลูกค้า ฯลฯ ที่มีความแตกต่างกันในแต่ละพื้นที่เป็นอย่างดี สามารถปฏิบัติตนเข้ากับคนในท้องถิ่นได้อย่างกลมกลืน ทำให้ลูกค้าเกิดความเชื่อมั่นไว้วางใจในการใช้บริการ และเป็นส่วนหนึ่งของสังคมในท้องถิ่น

5. กลยุทธ์ด้านช่องทางการจำหน่าย

บริษัทฯ มีนโยบายเปิดสาขาอย่างต่อเนื่องทุกปี เพื่อขยายพื้นที่การให้บริการอย่างทั่วถึง เพื่อให้ลูกค้าสามารถเข้ามาติดต่อใช้บริการได้สะดวก โดยในปี 2568 บริษัทฯ เปิดสาขาเพิ่มเติม จำนวน 50 สาขา

สถานที่ตั้งของสาขาอยู่ในทำเลใกล้กับแหล่งชุมชน เห็นได้ชัดเจน ใกล้กับตลาดหรือธนาคาร การเดินทางสะดวกลูกค้าและผู้มาติดต่อสามารถจอดรถได้ง่าย สะดวก เปิดให้บริการวันจันทร์ - ศุกร์ ตั้งแต่เวลา 08.00 - 16.30 น. พนักงานของสาขาจะออกทำการตลาดประชาสัมพันธ์ เพื่อแนะนำให้ประชาชนได้รู้จักกับบริการสินเชื่อของบริษัทฯ นอกจากนี้ ในการพิจารณาตั้งสาขาใหม่ บริษัทฯ จะพิจารณาความเหมาะสมจากการประเมินจำนวนและความหนาแน่นของประชากรในพื้นที่ ประเมินการประกอบอาชีพ ประเมินการแข่งขัน และที่ตั้งในเขตแหล่งชุมชนและการเปิดให้บริการของธนาคาร เป็นต้น

ทั้งนี้ บริษัทฯ ส่งเสริมการเข้าถึงบริการทางการเงินอย่างทั่วถึงด้วยการส่งมอบผลิตภัณฑ์สินเชื่อที่เหมาะสมกับลูกค้าในท้องถิ่นถึงบ้าน (Cash Delivery) โดยอาศัยเทคโนโลยีการให้บริการหลังการขายโดยการพัฒนาแอปพลิเคชันที่มีความทันสมัย ใช้งานง่าย สะดวกรวดเร็ว ปลอดภัย ตอบโจทย์ผู้ใช้งานทุกกลุ่ม ได้ทุกที่ทุกเวลาตลอด 24 ชั่วโมงผ่านทางคอมพิวเตอร์ แท็บเล็ต และสมาร์ตโฟน

สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรมในปีที่ผ่านมา

ในปี 2568 ธุรกิจการให้สินเชื่อทะเบียนรถเป็นประกัน เป็นสินเชื่อสัญญากู้ยืมเงิน โดยใช้เล่มทะเบียนรถเป็นประกัน โดยผู้ขอสินเชื่อยังคงครอบครองและใช้รถได้ตามปกติ ในท่ามกลางสภาวะเศรษฐกิจในปัจจุบันนี้ครัวเรือนที่ยังอยู่ในระดับสูงขณะที่คุณภาพสินเชื่อปรับตัวลดลง และประชาชนยังมีความต้องการเงินสดหมุนเวียน เพื่อใช้สนับสนุนในการประกอบอาชีพและใช้จ่ายในชีวิตประจำวัน และใช้หมุนเวียนในธุรกิจ ส่งผลให้ผู้ประกอบการมีความเข้มงวดในการให้สินเชื่อมากขึ้น เช่น การตรวจสอบเครดิตบูโร คะแนนเครดิต และลงพื้นที่เพื่อตรวจสอบข้อมูลก่อนอนุมัติสินเชื่อตามหลัก “5C of Credit” เพื่อคัดกรองคุณภาพของลูกค้าที่มาขอสินเชื่อ เพื่อลดความเสี่ยงการเป็นหนี้ด้อยคุณภาพ (NPL)

1.2.2.3 การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

บริษัทฯ จัดหาเงินทุนจากการกู้ยืมสถาบันการเงินภายในประเทศ และเงินทุนจากส่วนของผู้ถือหุ้น โดยในการกู้ยืมจากสถาบันการเงิน บริษัทฯ มีเงินกู้ยืมทั้งระยะสั้นและระยะยาวโดยใช้ลูกหนี้จดทะเบียนหลักประกันทางธุรกิจรายละเอียดปรากฏในหัวข้อที่ 4.4.3 โดยในปี 2562 บริษัทฯ ออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 150 ล้านหุ้น เพื่อจำหน่ายให้กับบริษัท บัณฑิตเจนเนอร์ส จำกัด และในปี 2563 บริษัทฯ ออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 546 ล้านหุ้น เพื่อจำหน่ายให้กับประชาชนเป็นการทั่วไป ซึ่งเงินทุนที่จัดหาได้เกือบทั้งหมดถูกนำมาใช้ในการขยายสาขาและลูกหนี้สินเชื่อ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีสัดส่วนเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินร้อยละ 51.0 และส่วนของผู้ถือหุ้นคิดเป็นร้อยละ 46.2 ของแหล่งเงินทุนทั้งหมด โดยมีรายละเอียดแหล่งที่มาของเงินทุน ดังนี้

แหล่งเงินทุน	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม					
	2566		2567		2568	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน						
เงินกู้ยืมระยะสั้น	2,340.0	18.7	2,810.0	19.3	2,400.0	16.2
เงินกู้ยืมระยะยาว	3,763.9	30.0	4,928.1	33.7	5,157.4	34.8
รวมเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน	6,103.9	48.7	7,738.1	53.0	7,557.4	51.0
เงินกู้ยืมจากบริษัทอื่น	241.7	1.9	141.7	1.0	41.7	0.3
หุ้นกู้	359.9	2.9	361.0	2.5	362.0	2.5
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	5,832.2	46.5	6,347.0	43.5	6,847.7	46.2
รวมแหล่งเงินทุน	12,537.7	100.0	14,587.9	100.0	14,808.8	100.0

บริษัทฯ มีเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินส่วนใหญ่เป็นเงินกู้ยืมระยะสั้น โดยมีสัดส่วนประมาณร้อยละ 16.2 ของแหล่งเงินทุนทั้งหมด หรือร้อยละ 31.8 ของเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินทั้งหมด มีความสอดคล้องและเหมาะสมกับธุรกิจของบริษัทฯ ในการให้สินเชื่อ โดยบริษัทฯ สามารถชำระคืนเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินได้ทันที หากมีเงินทุนส่วนเกินกว่าความต้องการให้สินเชื่อ ทั้งนี้ บริษัทฯ เริ่มใช้เงินกู้ยืมระยะยาวตั้งแต่ปี 2561 เพื่อให้สอดคล้องกับการเติบโตของฐานลูกค้าสินเชื่อประเภทมีหลักประกันที่มีงวดชำระเฉลี่ยยาวนานขึ้น

การจัดหาแหล่งเงินทุนในอนาคต บริษัทฯ มีนโยบายในการจัดหาแหล่งเงินทุนให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การใช้เงิน โดยคำนึงถึงความเหมาะสมของระยะเวลาการชำระคืนและอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น นอกจากนี้ การเข้าเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยจะส่งผลให้บริษัทฯ มีความสามารถในการจัดหาแหล่งเงินทุนได้ดีขึ้น ทั้งจากเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน การออกเสนอขายตราสารหนี้หรือตราสารทุนเพื่อรองรับการเติบโตของธุรกิจในอนาคต

1.2.2.4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ทรัพย์สินถาวรหลัก

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีสินทรัพย์ถาวรหลักที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ รายละเอียดดังต่อไปนี้

รายการ	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ราคาตามบัญชีสุทธิ (บาท)	ภาระผูกพัน
1. ที่ดิน	เป็นเจ้าของ	712,600	ไม่มี
2. อาคารสำนักงาน	เป็นเจ้าของ	9,953,878	ไม่มี
3. ส่วนปรับปรุงอาคารสำนักงาน	เป็นเจ้าของ	35,734,396	ไม่มี
4. อุปกรณ์สำนักงาน และเครื่องใช้ไฟฟ้า	เป็นเจ้าของ	26,817,817	ไม่มี
5. อุปกรณ์เทคโนโลยี (คอมพิวเตอร์)	เป็นเจ้าของ	37,019,410	ไม่มี
	เช่าซื้อ	23,495,936	ไม่มี
6. ยานพาหนะประเภทรถยนต์และรถจักรยานยนต์	เป็นเจ้าของ	32,510,031	ไม่มี
	เช่าซื้อ	46,115,397	ไม่มี
7. สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง	เป็นเจ้าของ	51,400	ไม่มี
รวม		212,410,865	

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ได้แก่ ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ และสินทรัพย์ไม่มีตัวตนระหว่างพัฒนา โดยมีมูลค่าสุทธิตามบัญชีตามงบการเงินของบริษัทฯ เท่ากับ 134,403,543 บาท หรือคิดเป็นร้อยละ 0.9 ของมูลค่าสุทธิตามบัญชีตามงบการเงินของสินทรัพย์รวม

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : มี

บริษัท ศักดิ์สยามลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) มีนโยบายการลงทุนและกำกับดูแลการดำเนินงานในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม โดยจะลงทุนในธุรกิจที่มีความเกี่ยวข้อง หรือเอื้อประโยชน์กับธุรกิจหลักของบริษัทฯ และเป็นธุรกิจที่มีศักยภาพ สามารถสร้างผลกำไรให้แก่บริษัทฯ ในระยะยาว โดยจะควบคุมกำกับดูแลอย่างใกล้ชิดเพื่อรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุนของบริษัทฯ ได้อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน ตลอดจนสร้างมูลค่าเพิ่มและความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

คำนิยาม

“บริษัทฯ” หมายถึง บริษัท ศักดิ์สยามลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)

“กรรมการและผู้บริหารตัวแทน” หมายถึง บุคคลที่บริษัทฯ ส่งเข้าร่วมเป็นกรรมการและผู้บริหารในบริษัทย่อยตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทฯ และ/หรือข้อตกลงร่วมกันใน กรณีของบริษัทร่วม

“คณะกรรมการบริษัท” หมายถึง คณะกรรมการบริษัทของ บริษัท ศักดิ์สยามลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)

นโยบาย

1. บริษัทฯ จะส่งบุคคลที่ได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เข้าร่วมเป็นกรรมการและผู้บริหารตัวแทนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม เพื่อควบคุมดูแลและกำหนดนโยบายการบริหารงานเสมือนเป็นหน่วยงานหนึ่งของบริษัทฯ โดยบุคคลดังกล่าวต้องมีคุณสมบัติและประสบการณ์ที่เหมาะสมในการบริหารกิจการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมนั้นๆ นอกจากนี้ จำนวนบุคคลที่จะเข้าร่วมเป็นกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมดังกล่าวเป็นไปตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทฯ และ/หรือข้อตกลงร่วมกันในกรณีของบริษัทร่วม
2. บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการและผู้บริหารตัวแทนของบริษัทฯ จะต้องปฏิบัติหน้าที่ในฐานะกรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมด้วยความรับผิดชอบ โดยใช้ดุลยพินิจในการพิจารณาเรื่องที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการทั่วไปและดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม เพื่อประโยชน์ของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม รวมถึงกำกับดูแลให้บริษัทดังกล่าวกำหนดนโยบายและดำเนินการที่สำคัญให้สอดคล้องกับนโยบายของบริษัทฯ และกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง
3. บริษัทฯ ใช้สิทธิออกเสียงโดยผ่านกรรมการและผู้บริหารตัวแทนของบริษัทฯ โดยในการออกเสียงลงคะแนนหรือการดำเนินการในเรื่องที่สำคัญ กรรมการตัวแทนและผู้บริหารตัวแทนของบริษัทฯ จะต้องขออนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ก่อนที่บริษัทย่อยและบริษัทร่วมจะเข้าทำรายการหรือดำเนินการในกรณีดังต่อไปนี้

ก) การเลิกกิจการของบริษัทย่อย

ข) การเปลี่ยนแปลงสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทย่อยและบริษัทรวม

ค) รายการที่มีสาระสำคัญ และหากเข้าทำรายการจะมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทย่อย ทั้งนี้ ต้องเป็นกรณีที่เมื่อคำนวณขนาดรายการที่บริษัทย่อยจะเข้าทำรายการเปรียบเทียบกับขนาดของบริษัทฯ แล้วอยู่ในเกณฑ์ต้องได้รับการพิจารณาอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท

4. การดำเนินการในกรณีดังต่อไปนี้ของบริษัทย่อยและบริษัทรวม ซึ่งเป็นไปตามข้อบังคับ หรือสัญญาร่วมทุนของบริษัทย่อยและบริษัทรวม นั้นๆ ต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ก่อนที่บริษัทย่อยและบริษัทรวมเข้าทำรายการหรือดำเนินการ

ก) การเพิ่มทุนโดยการออกหุ้นเพิ่มทุนของบริษัทย่อยและการจัดสรรหุ้น รวมทั้งการลดทุนจดทะเบียน หรือทุนชำระแล้วของบริษัทย่อย ซึ่งไม่เป็นไปตามสัดส่วนการถือหุ้นเดิมของผู้ถือหุ้น หรือการ ดำเนินการอื่นใดอันจะเป็นผลให้สัดส่วนการใช้สิทธิออกเสียงลงคะแนน ทั้งทางตรงและทางอ้อมของบริษัทฯ ในที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อย ไม่ว่าในทอดใดๆ ลดลงอันมีผลทำให้บริษัทฯ ไม่มีอำนาจควบคุมบริษัทย่อยของจำนวนเสียงทั้งหมดของบริษัทย่อยนั้น เว้นแต่เป็นกรณีที่อยู่ในแผนธุรกิจหรืองบประมาณประจำปีของบริษัทย่อยซึ่งได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว

ข) การแก้ไขข้อบังคับของบริษัทย่อยและบริษัทรวมในเรื่องที่มีนัยสำคัญ

ค) การพิจารณาอนุมัติงบประมาณประจำปีของบริษัทย่อย เว้นแต่ที่เป็นกรณีที่ได้มีการกำหนดไว้ใน อำนาจอนุมัติและดำเนินการ (Delegation of Authority) ของบริษัทย่อยแล้ว

ง) รายการอื่นใดที่ไม่ใช่รายการธุรกิจปกติของบริษัทย่อยและบริษัทรวม และเป็นรายการที่จะมี ผลกระทบต่อบริษัทย่อยและบริษัทรวมอย่างมีนัยสำคัญ

5. กรรมการและผู้บริหารตัวแทนของบริษัทฯ จะต้องเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการของบริษัทย่อยและบริษัทรวมที่อาจก่อให้เกิดการขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน ตลอดจนการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน หรือรายการที่มีนัยสำคัญเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อยและบริษัทรวม ที่อาจส่งผลกระทบต่อบริษัทฯ ให้บริษัทฯ ทราบโดยครบถ้วน ถูกต้อง และภายในกำหนดเวลาที่สมควรตามที่บริษัทฯ กำหนด โดยวัตถุประสงค์ของการรายงานเป็นไปเพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานที่ไม่ขัดแย้งทางกฎหมาย และเพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดอื่นใดที่เกี่ยวข้อง เช่น หลักเกณฑ์เกี่ยวกับรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ระหว่างบริษัทฯ และบริษัทย่อยและบริษัทรวม (Conflict of Interest) การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่มีนัยสำคัญที่อาจส่งผลกระทบต่อบริษัทฯ เป็นต้น ซึ่งกำหนดให้บริษัทฯ มีหน้าที่ต้องดำเนินการต่างๆ อันรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงการเปิดเผยข้อมูล การขออนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น อย่างไรก็ตาม การลงคะแนนเสียงหรือดำเนินการในเรื่องที่สำคัญของกรรมการและผู้บริหารตัวแทนจะต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท

6. คณะกรรมการบริษัทจะติดตามดูแลให้กรรมการและผู้บริหารตัวแทนของบริษัทย่อยและบริษัทรวมที่แต่งตั้งโดยบริษัทฯ ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามหน้าที่และความรับผิดชอบตามกฎหมาย ข้อบังคับ และนโยบายของบริษัทฯ โดยให้กรรมการและผู้บริหารตัวแทนของบริษัทย่อยและบริษัทรวมที่ได้รับการเสนอชื่อหรือแต่งตั้งโดยบริษัทฯ มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

ก) เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงาน การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน ตลอดจนการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน หรือรายการที่มีนัยสำคัญของบริษัทย่อยและ บริษัทรวม ให้แก่บริษัทฯ ทราบโดยครบถ้วน ถูกต้อง ภายในกำหนดเวลาที่สมควร

ข) เปิดเผยและนำเสนอข้อมูลส่วนได้เสียของตนและบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องต่อบริษัทฯ ภายในกำหนดเวลาที่สมควร เพื่อให้ทราบถึงความสัมพันธ์และการทำธุรกรรมกับบริษัทฯ บริษัทย่อยและบริษัทรวม ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และกรรมการและผู้บริหารตัวแทนของบริษัทย่อยและบริษัทรวม มีหน้าที่แจ้งเรื่องดังกล่าวให้คณะกรรมการบริษัททราบภายในกำหนดเวลาที่สมควร เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาตัดสินใจหรืออนุมัติใดๆ ซึ่งการพิจารณานั้นจะคำนึงถึงประโยชน์โดยรวมของบริษัทฯ บริษัทย่อยและบริษัทรวมเป็นสำคัญ ทั้งนี้ กรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อยและบริษัทรวมต้องไม่มีส่วนร่วมอนุมัติในเรื่องที่ตนเองมีส่วนได้เสียหรือความขัดแย้งทางผลประโยชน์ทั้งทางตรงหรือทางอ้อมนั้นด้วย

ค) รายงานแผนการประกอบธุรกิจ การขยายธุรกิจ โครงการลงทุนขนาดใหญ่ตามที่ได้รับอนุมัติจากบริษัทฯ การลดขนาดธุรกิจ การเลิกประกอบธุรกิจ การหยุดการดำเนินงานของหน่วยงาน ตลอดจนการเข้าร่วมลงทุนกับผู้ประกอบการรายอื่นๆ ต่อบริษัทฯ ผ่านรายงานผลการดำเนินงานประจำเดือนหรือไตรมาส และเข้าชี้แจงหรือนำส่งเอกสารประกอบการพิจารณากรณีดังกล่าวในกรณีที่บริษัทฯ ร้องขอ

ง) เข้าชี้แจง หรือนำส่งข้อมูลหรือเอกสารที่เกี่ยวข้องเนื่องจากการดำเนินงานให้แก่บริษัทฯ เมื่อได้รับการร้องขอตามความเหมาะสมหรือในกรณีที่บริษัทฯ ตรวจพบประเด็นที่มีนัยสำคัญใดๆ

7. ในการประชุมผู้ถือหุ้นและการประชุมคณะกรรมการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม บริษัทฯ จะใช้สิทธิออกเสียง ตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทฯ ในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม โดยผ่านกรรมการและผู้บริหารตัวแทนที่ได้รับมอบหมายจากบริษัทฯ โดยเป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง เพื่อรักษาผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ

1.2.2.5 งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ : ไม่มี

รายละเอียดงานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

จำนวนงานทั้งหมด : N/A

มูลค่างานทั้งหมด : N/A

มูลค่ารับรู้แล้ว : N/A

มูลค่างานคงเหลือที่ยังไม่รับรู้ : N/A

รายละเอียดเพิ่มเติม : -

1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

นโยบายการแบ่งการดำเนินงานของบริษัทในกลุ่ม

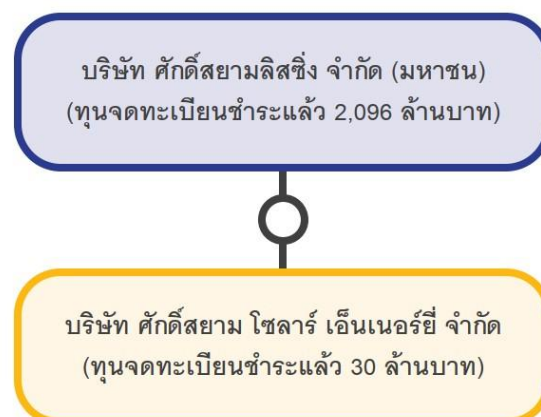
การลงทุนของบริษัทฯ ในบริษัทย่อย ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีการลงทุนในบริษัทย่อย จำนวน 2 บริษัท คือ บริษัท ศักดิ์สยาม เมกเกอร์ โครน จำกัด โดยถือหุ้นสัดส่วนร้อยละ 70 ของบริษัทย่อยโดยตรง (ปัจจุบันอยู่ระหว่างการชำระบัญชี) และ บริษัท ศักดิ์สยาม โซลาร์ เอ็นเนอร์ยี่ จำกัด โดยถือหุ้นสัดส่วนร้อยละ 99.99 ของบริษัทย่อยโดยตรง บริษัท ศักดิ์สยาม โซลาร์ เอ็นเนอร์ยี่ จำกัด มีลักษณะการประกอบธุรกิจจำหน่าย ติดตั้ง Solar Rooftop ครบวงจร ทำให้โครงสร้างการถือหุ้นเป็นดังนี้

ชื่อบริษัท	บริษัท ศักดิ์สยาม โซลาร์ เอ็นเนอร์ยี่ จำกัด
ที่ตั้ง	275 หมู่ที่ 3 ตำบลคันทะเกา อำเภอเมืองอุดรดิตถ์ จังหวัดอุดรดิตถ์ 53000
ลักษณะการประกอบธุรกิจ	จำหน่าย ติดตั้ง Solar Rooftop ครบวงจร
ทุนจดทะเบียน (ล้านบาท)	30
ทุนชำระแล้ว (ล้านบาท)	30
จำนวนหุ้นทั้งหมดที่ออกจำหน่ายแล้ว	3,000,000
จำนวนหุ้นที่ถือ	2,999,700
สัดส่วนการถือหุ้น	99.99
ชนิดของหุ้น	สามัญ

แผนผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

บริษัทของท่านมีการถือหุ้นในบริษัทอื่นหรือไม่ : มี

รูปแผนผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท



บริษัทย่อย

ชื่อบริษัท	นิติบุคคลที่ถือหุ้นในบริษัทนี้	สัดส่วนการถือหุ้น (%)	สัดส่วนสิทธิออกเสียง (%)
บริษัท ศักดิ์สยาม โซลาร์ เอ็นเนอร์ยี่ จำกัด	บริษัท ศักดิ์สยามลิซซิ่ง จำกัด (มหาชน)	99.99%	99.99%

บริษัทที่ถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไปของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด

ชื่อบริษัทและสถานที่ตั้ง สำนักงานใหญ่	ลักษณะธุรกิจ	ประเภทหุ้น	จำนวนหุ้น	จำนวนหุ้น ที่จำหน่ายแล้ว
บริษัท ศักดิ์สยาม โซลาร์ เอ็นเนอร์ยี่ จำกัด 275 หมู่ที่ 3 ตำบลคู้ตะเภา อำเภอมะนัง จังหวัดสตูล 53000 โทรศัพท์ : 055440371 โทรสาร : -	ประกอบธุรกิจจำหน่าย ติดตั้ง Solar Rooftop ครบวงจร	หุ้นสามัญ	2,999,700	3,000,000

1.3.2 การถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทรวมเกินกว่า ร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงของบริษัท

บริษัทที่มีการถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้น ในบริษัทย่อย : ไม่มี
หรือบริษัทรวมหรือไม่

1.3.3 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

บริษัทมีความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : ไม่มี

1.3.4 ผู้ถือหุ้น

รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่

กลุ่ม/รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่	จำนวนหุ้น (หุ้น)	% หุ้น
1. นางจินตนา บุญสาลี	505,857,200	24.13
2. นายพูนศักดิ์ บุญสาลี	501,000,000	23.90
3. นางสาวคันฉรีย์ บุญสาลี	215,787,000	10.29
4. นายศิวพงศ์ บุญสาลี	202,500,000	9.66
5. บริษัท บัวหลวงเวนเจอร์ส จำกัด	150,000,000	7.15
6. นายนพชัย นพสุวรรณวงศ์	26,461,500	1.26
7. บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	23,392,292	1.11
8. กองทุนเปิด เค Mid Small Cap หุ้นทุนเพื่อการเลี้ยงชีพ	19,888,500	0.94
9. นายสมเกียรติ ไกรเกรียงศรี	15,196,000	0.72
10. นายตรากร พิมลัทธกุล	13,864,400	0.66

ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่ (shareholders' agreement)

บริษัทมีข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : ไม่มี

1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

1.4.1 ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ทุนจดทะเบียน (ล้านบาท) :	2,096.00
เรียกชำระแล้ว (ล้านบาท) :	2,096.00
หุ้นสามัญ (จำนวนหุ้น) :	2,096,000,000
มูลค่าหุ้นสามัญ (หุ้นละ) (บาท) :	1.00

บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่

บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่ : ไม่มี

1.4.2 ทุนประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ

ทุนประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ : ไม่มี

1.4.3 การถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR)

มีการถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR) :	มี
จำนวนหุ้น (หุ้น) :	23,392,292
คิดเป็นร้อยละ (%) :	1.12

ผลกระทบต่อสิทธิการออกเสียงของผู้ถือหุ้น

ผลกระทบต่อสิทธิในการออกเสียงจากการมีหุ้นสามัญเป็น NVDR คือหุ้นที่ถูกนำมาออกเป็น NVDR นั้น จะไม่สามารถใช้สิทธิออกเสียงในการประชุมผู้ถือหุ้น ยกเว้นกรณีการใช้สิทธิออกเสียงเพื่อลงมติเกี่ยวกับการเพิกถอนหุ้นออกจากการเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งหากหุ้นของบริษัทฯ มีการออกเป็น NVDR จำนวนมากจะทำให้หุ้นที่มีสิทธิออกเสียงของบริษัทฯ และสิทธิในการออกเสียงของผู้ถือหุ้นรายอื่นเพิ่มขึ้น

1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

1.5.1 หลักทรัพย์แปลงสภาพ

หลักทรัพย์แปลงสภาพ : ไม่มี

1.5.2 หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้

หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้ : มี

หุ้นกู้

รายการหุ้นกู้ 1	
ชื่อหุ้นกู้	หุ้นกู้ชนิดระบุชื่อผู้ถือ
ประเภทหุ้นกู้	<ul style="list-style-type: none">● หุ้นกู้ไม่ค้ำประกัน (Senior Debenture)● หุ้นกู้ไม่มีค้ำประกัน (Unsecured Debenture)
อายุหุ้นกู้ (ปี)	3
วันครบกำหนดไถ่ถอน	9 สิงหาคม 2569
อัตราดอกเบี้ยต่อปี (%)	5.3
ยอดหุ้นกู้คงค้าง (ล้านบาท)	362.6
รายละเอียดเพิ่มเติม	-

1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท

บริษัทฯ มีนโยบายการจ่ายเงินปันผลในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิตามงบการเงินเฉพาะกิจการ หลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคล และหลังหักสำรองตามกฎหมายของแต่ละปี โดยอัตราการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวอาจเปลี่ยนแปลงไปจากที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงาน ฐานะการเงิน สภาพคล่อง ความจำเป็นในการลงทุน เงินทุนหมุนเวียน การลงทุนเพิ่มเติม การขยายธุรกิจ เงื่อนไขและข้อจำกัดตามที่กำหนดไว้ในสัญญากู้ยืมเงิน และปัจจัยอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในการบริหารงานตามที่คณะกรรมการ และ/หรือผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ เห็นสมควร โดยการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวจะไม่เกินกำไรสะสมที่ปรากฏอยู่ในงบการเงินเฉพาะของบริษัทฯ และเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยเมื่อคณะกรรมการบริษัทมีมติเห็นชอบให้จ่ายเงินปันผลประจำปีแล้ว จะต้องนำเสนอเพื่อขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ เว้นแต่เป็นการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล ซึ่งคณะกรรมการบริษัทมีอำนาจอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลได้ และให้รายงานให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมคราวต่อไป

ข้อมูลการจ่ายเงินปันผลย้อนหลัง

	2564	2565	2566	2567	2568
อัตรากำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	0.2900	0.3400	0.3600	0.4000	0.4200
อัตราเงินปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	0.1160	0.1370	0.1500	0.1800	0.2000
อัตราส่วนหุ้นปันผล (จำนวนหุ้นเดิม : หุ้นปันผล)	0.0000 : 0.0000	0.0000 : 0.0000	0.0000 : 0.0000	0.0000 : 0.0000	0.0000 : 0.0000
มูลค่าหุ้นปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
รวมมูลค่าการจ่ายปันผล (บาท : หุ้น)	0.1160	0.1370	0.1500	0.1800	0.2000
อัตราการจ่ายเงินปันผลเทียบกับกำไรสุทธิ (%)	40.02	40.07	41.83	44.60	48.04

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ ตระหนักดีว่าการบริหารความเสี่ยงเป็นหลักการสำคัญในการบริหารจัดการธุรกิจที่ดำเนินงานภายใต้การกำกับของธนาคารแห่งประเทศไทย ที่จะช่วยให้บริษัทสามารถวางแผนเพื่อดำเนินธุรกิจในระยะยาว สร้างความพร้อมในการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตและช่วยสร้างความเชื่อมั่นให้กับนักลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ โดยบริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ ตามกรอบการดำเนินงานที่เป็นมาตรฐานสากล (COSO ERM 2017) โดยมีการประเมินความเสี่ยงครอบคลุมในทุก ๆ ด้าน รวมทั้งด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม มีการประเมินโอกาสที่จะเกิดและผลกระทบของความเสี่ยงที่สำคัญ เพื่อกำหนดระดับความเสี่ยง มีการกำหนดตัวชี้วัดด้านความเสี่ยง และแผนการบริหารความเสี่ยงอย่างเหมาะสม รวมทั้งมีการติดตามและประเมินผลการบริหารความเสี่ยงของบริษัทอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) และมั่นใจได้ว่ามีแนวทางการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ โดยมีเป้าหมายเพื่อขยายขีดความสามารถในการสร้างคุณค่า รักษาคุณค่า และทำให้คุณค่าเกิดขึ้นจริง โดย บริษัทฯ ได้วิเคราะห์ปัจจัยความเสี่ยงที่สำคัญซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานและการบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร ซึ่งครอบคลุมถึงปัจจัยเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk) ซึ่งได้จากการวิเคราะห์แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญต่าง ๆ ที่สามารถส่งผลกระทบในระดับองค์กร และนำความเสี่ยงเหล่านั้นมากำหนดวิธีการบริหารจัดการอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งเปิดเผยความเสี่ยงนั้น ๆ ด้วย โดยมีหน่วยงานบริหารความเสี่ยง ซึ่งรายงานตรงต่อกรรมการผู้จัดการใหญ่ นอกจากนี้ยังมีคณะทำงานบริหารความเสี่ยงระดับสายงานของทุกส่วนงานกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงโดยเจ้าของความเสี่ยงที่รับผิดชอบ มีหน้าที่รายงานต่อคณะกรรมการและกำกับการบริหารความเสี่ยง ทำหน้าที่รวบรวมและติดตามความเสี่ยงร่วมกับคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งรายงานตรงต่อกรรมการผู้จัดการใหญ่ ทำหน้าที่ในการรวบรวมและติดตามความเสี่ยง รวมทั้งจัดทำรายงานบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งมีกรรมการอิสระเป็นประธาน คณะกรรมการ และคณะกรรมการบริษัทในทุกไตรมาส อีกทั้งยังทำหน้าที่สร้างความรู้ความเข้าใจเรื่องความเสี่ยงให้กับหน่วยงานต่าง ๆ ในบริษัทฯ เพื่อเสริมสร้างให้กระบวนการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ มีประสิทธิภาพในระดับมาตรฐานสากล

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการบริหาร และผู้บริหารระดับสูง มีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแลและติดตามผลการบริหารความเสี่ยงรวมทั้งสร้างความมั่นใจว่ามีการบริหารความเสี่ยงที่เป็นระบบและมีประสิทธิภาพทั้งในการระบุ ประเมิน จัดการ และติดตามความเสี่ยง ซึ่งรวมถึงความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับ ESG มีการกำหนดนโยบายและกลยุทธ์ การบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร ทบทวนความเหมาะสมของนโยบาย กระบวนการบริหารความเสี่ยง และกำหนดกลยุทธ์การบริหารความเสี่ยง ตลอดจนดูแลและติดตามความเสี่ยงของบริษัทฯ ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) ตามที่ได้ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว นอกจากนี้บริษัทฯ ยังมีนโยบายในการเสริมสร้างให้เกิดวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร โดยการสร้างความตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงสำหรับผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ เพื่อให้เกิดการมีส่วนร่วมในการจัดการความเสี่ยงให้ครอบคลุมไปถึงการทำงานในระดับปฏิบัติการ โดยจัดให้มีการอบรมและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับความเสี่ยงและวิธีการบริหารความเสี่ยงให้กับพนักงาน ผู้บริหารทุกระดับ รวมทั้งกรรมการอย่างสม่ำเสมอ โดยมีเป้าหมายให้หน่วยงานบริหารความเสี่ยงเป็นผู้ดำเนินการ รวมทั้งส่งเสริมให้มีการพิจารณาถึงความเสี่ยงในทุกครั้งที่มีการตัดสินใจดำเนินการ (Risk based decision making) โดยเฉพาะเรื่องที่มีความสำคัญ โดยผู้บริหารเป็นผู้ปฏิบัติให้เป็นแบบอย่างสำหรับพนักงานด้วย

นอกเหนือจากการบริหารความเสี่ยงดังกล่าวแล้ว บริษัทฯ ยังมีแผนการจัดการภาวะวิกฤติ (BCP) ที่ครอบคลุมความเสี่ยงที่สำคัญ เพื่อรับมือกับสถานการณ์ต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้น เช่น ภัยธรรมชาติ โรคระบาด อัคคีภัย อุทกภัย เป็นต้น เพื่อป้องกันการหยุดชะงักและหมั่นใจในความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจ โดยมีการจัดทำแผนในการกู้คืนระบบต่าง ๆ ให้อยู่ภายในเวลาที่จะเกิดผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัทให้น้อยที่สุด รวมทั้งมีการซักซ้อมการดำเนินการตามแผนเป็นประจำทุกปีและนำผลการซักซ้อมมาปรับปรุงแผนให้เป็นปัจจุบัน เพื่อให้สามารถกู้คืนระบบได้ภายในเวลาตามเป้าหมายที่กำหนด

บริษัทฯ ได้มีการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ โดยกระบวนการบริหารความเสี่ยงประกอบด้วย การวิเคราะห์หาปัจจัยเสี่ยงต่าง ๆ ที่อาจจะมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ ระบุปัจจัยความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญ กำหนดระดับความรุนแรงของผลกระทบของความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น และประเมินโอกาสเกิด เพื่อวิเคราะห์และประเมินระดับความเสี่ยงของปัจจัยเสี่ยงนั้น ๆ กำหนดตัวชี้วัดความเสี่ยง (Key Risk Indicator : KRI) และระดับความเสี่ยงที่บริษัทฯ ยอมรับได้ (Risk Appetite) เพื่อติดตามและควบคุมความเสี่ยงให้อยู่ในระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ และรายงานความเสี่ยงให้ผู้เกี่ยวข้องรับทราบ เพื่อให้สามารถบริหารจัดการความเสี่ยงได้ทันต่อเหตุการณ์ รวมทั้งมีการพิจารณาถึงความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นหรือเกิดขึ้นใหม่ที่อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ (Emerging Risks) นอกจากนี้ยังมีการประสานงานกันระหว่าง 3 ฝ่าย (Three Lines Model) คือ first line หรือเจ้าของความเสี่ยง, Second Line หรือหน่วยงานที่มีความเชี่ยวชาญ ให้การสนับสนุนและส่งเสริมการทำงานให้ได้ผลตามวัตถุประสงค์ เช่น หน่วยงานบริหารความเสี่ยง หน่วยงาน Compliance หน่วยงานด้านควบคุมภายใน เป็นต้น และ Third Line คือ หน่วยงานตรวจสอบภายในและภายนอกเป็นผู้ประเมิน และให้ความเชื่อมั่นและคำแนะนำที่เป็นอิสระและเที่ยงธรรมซึ่งรวมถึง ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการบริหารความเสี่ยง โดย 3 ฝ่ายมีการประสานงานและสื่อสารกัน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปในทิศทางเดียวกันและมี

ความสอดคล้องกัน อีกทั้งมีการนำข้อมูลจากรายงานของหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับความเสี่ยง เช่น ประเด็นข้อตรวจพบจากสำนักงานตรวจสอบ หน่วยงานควบคุมภายในและรายงาน Non Compliance จากหน่วยงาน Compliance รวมทั้งรายงานจากหน่วยงานที่จัดทำ Incident Report ซึ่งรายงานเหตุการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในบริษัทฯ ในไตรมาสที่ผ่านมา เพื่อนำข้อมูลความเสี่ยงดังกล่าวมาพิจารณาถึงความสอดคล้องร่วมกับข้อมูลความเสี่ยงในรายงานบริหารความเสี่ยง เพื่อให้มั่นใจว่า ข้อมูลความเสี่ยงที่ระบุไว้ในรายงานบริหารความเสี่ยงได้ครอบคลุมความเสี่ยงต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นในองค์กร รวมทั้งข้อมูลความเสี่ยงที่รวบรวมไว้โดยหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อการบริหารจัดการเป็นข้อมูลที่สอดคล้องกัน โดยนำรายงานบริหารความเสี่ยงเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อวิเคราะห์และติดตามความคืบหน้าและประเมินประสิทธิผลของการดำเนินงานบริหารความเสี่ยง โดยเปรียบเทียบระดับความเสี่ยงของแต่ละปัจจัยเสี่ยงในแต่ละไตรมาส เพื่อติดตามความคืบหน้าของการบริหารความเสี่ยง และการควบคุมความเสี่ยงในแต่ละปัจจัยให้อยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้ และนำรายงานบริหารความเสี่ยงที่จัดทำขึ้นหลังจากการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยกำหนดอยู่ในวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส นอกจากนี้บริษัทฯ ยังมีนโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยงเพื่อติดตามความคืบหน้าของการบริหารความเสี่ยง และการควบคุมความเสี่ยง

นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

บริษัท ศักดิ์สยามลิซซิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (“บริษัท”) เล็งเห็นถึงคุณค่าของการบริหารความเสี่ยง และมีความประสงค์ที่จะดำเนินการให้การบริหารความเสี่ยงขององค์กรมีระบบงานที่เป็นมาตรฐานและใช้ดำเนินงานได้อย่างเป็นรูปธรรม การบริหารความเสี่ยงเป็นกระบวนการที่ช่วยให้บริษัทสามารถวางแผนเพื่อดำเนินธุรกิจในระยะยาว รวมทั้งสร้างความพร้อมในการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต โดยมีการประเมินความเสี่ยงที่ครอบคลุมถึงความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk) เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้เสียว่าการดำเนินธุรกิจและการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ในองค์กรสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ โดยมีการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิผล สามารถใช้รายงานบริหารความเสี่ยงเป็นเครื่องมือในการติดตามความคืบหน้าของการจัดการความเสี่ยง โดยใช้เครื่องมือทางการจัดการความเสี่ยง เช่น กำหนดตัวชี้วัดด้านความเสี่ยง (KRI) เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงผลการบริหารความเสี่ยง กำหนดระดับความเสี่ยงที่องค์กรยอมรับได้ (Risk Appetite) รวมทั้งเป้าหมายและมีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด ควบคู่ไปกับการดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของการพัฒนาที่ยั่งยืน ทั้งในมิติของเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม (ESG)

เพื่อให้บริษัทสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ตามกลยุทธ์หลักขององค์กร จึงกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

1. ให้มีการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรแบบบูรณาการ โดยมีการจัดการอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง ภายใต้กระบวนการบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานตามปกติ ที่ครอบคลุมถึงการดำเนินด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการบรรลุเป้าหมายขององค์กร
2. ให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental Risk) สังคม (Social Risk) และธรรมาภิบาล (Governance Risk) อย่างเป็นรูปธรรมนำความเสี่ยงทางด้าน ESG เข้ามารวมอยู่ในความเสี่ยงองค์กร
3. ให้มีสื่อสาร การอบรมและส่งเสริมความรู้ด้านการบริหารความเสี่ยงและ ESG แก่พนักงานทุกระดับ เพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ตระหนักถึงความเสี่ยงและความยั่งยืน
4. ให้การจัดการความเสี่ยงเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของทุกหน่วยงานในองค์กร
5. ให้มีการติดตาม ประเมินผล ทบทวนและปรับปรุงการบริหารจัดการความเสี่ยง มีการประสานงานกับฝ่ายตรวจสอบภายใน ฝ่ายควบคุมภายใน ฝ่ายจัดการและฝ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ
6. ให้นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการประมวลผล ติดตาม และการรายงาน
7. นโยบายการบริหารความเสี่ยงให้อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

บทบาทและหน้าที่

1. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงให้มีประสิทธิผล สามารถใช้การบริหารความเสี่ยงในการติดตามความเสี่ยงที่สำคัญให้อยู่ในระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ โดยพิจารณาและร่วมอนุมัติระดับความเสี่ยงที่องค์กรยอมรับได้กับคณะกรรมการบริษัท นอกจากนี้ยังส่งเสริมให้มีการตระหนักและดำเนินการบริหารความเสี่ยงเป็นวัฒนธรรมองค์กร โดยถือเป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานประจำวันของพนักงาน

2. ผู้บริหารระดับสูงรับผิดชอบในการกำหนด เจ้าของความเสี่ยง (Risk Owner) และควบคุมดูแลให้มีการพิจารณาความเสี่ยง เป็นส่วนหนึ่งของการบริหารและการปฏิบัติงานประจำวัน รวมถึงผนวกเข้าไว้ในกระบวนการตัดสินใจ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในกระบวนการทำงาน อีกทั้งเป็นผู้กำหนดโครงสร้างและรูปแบบของการรายงานความเสี่ยงทั้งในระดับสายงานและระดับองค์กร

3.เจ้าของความเสี่ยง(Risk Owner)รับผิดชอบในการระบุความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับงานในความรับผิดชอบ วิเคราะห์หาสาเหตุ ประเมินระดับความสำคัญของความเสี่ยงบริหารจัดการความเสี่ยง และติดตามประเมินผลการบริหารความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้ รวมทั้งจัดทำรายงานบริหารความเสี่ยงเสนอต่อผู้บังคับบัญชา

4.หัวหน้าฝ่ายบริหารความเสี่ยงหน่วยงานบริหารความเสี่ยง รับผิดชอบในการ

4.1 ให้ความรู้และคำแนะนำ ต่อเจ้าของความเสี่ยงและบุคลากร เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ ในหลักการ วิธีการ รวมถึงขั้นตอนต่าง ๆ ของการบริหารความเสี่ยง โดยใช้กรอบการดำเนินงานบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม เช่น กรอบการดำเนินงานบริหารความเสี่ยง COSO REM 2017 และ ให้ความเห็นและคำแนะนำต่อสายงานต่าง ๆ ในความครอบคลุมและความเหมาะสมของการระบุ การวิเคราะห์ การประเมิน และ วิธีการบริหารจัดการความเสี่ยง

4.2 รวบรวมความเสี่ยงที่สำคัญเพื่อจัดทำทะเบียนความเสี่ยงในระดับองค์กร จากสายงานต่าง ๆ ในองค์กร และติดตามประเมินผลการบริหารความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้ รวมทั้งรวบรวมปัญหาต่าง ๆ ที่พบจากสายงานต่าง ๆ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อวิเคราะห์และดำเนินการแก้ไข

4.3 พิจารณากำหนดตัวชี้วัดความเสี่ยง ระดับความเสี่ยงที่องค์กรยอมรับได้ เกณฑ์ที่ใช้ในการวัดระดับความเสี่ยงต่าง ๆ เช่น โอกาสเกิด ผลกระทบ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อพิจารณาเห็นชอบก่อนที่จะนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ

4.4 พิจารณาทบทวนนโยบายบริหารความเสี่ยงและกฎบัตรความเสี่ยงให้มีความเหมาะสมและเป็นปัจจุบัน สะท้อนถึงสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป

5. หน่วยงานตรวจสอบภายในรับผิดชอบในการประเมินกระบวนการบริหารความเสี่ยงให้มีประสิทธิภาพ โดยตรวจสอบความเพียงพอของระบบบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน

6. หน่วยงานควบคุมภายในรับผิดชอบในการสอบทานหรือตรวจสอบว่า กิจกรรมควบคุมที่กำหนดไว้เพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงมีการนำไปปฏิบัติอย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

หน้าที่รับผิดชอบตามหลัก Three Lines Model

1. มีโครงสร้างการกำกับดูแลที่ชัดเจน
2. สื่อสารบทบาทของแต่ละฝ่ายได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. สอดคล้องกับมาตรฐานสากล เช่น COSO ERM 2017

Line	หน้าที่หลัก	บทบาท
First Line	การบริหารความเสี่ยงในระดับปฏิบัติการ	เจ้าของกระบวนการ, เจ้าของความเสี่ยง
Second Line	การกำกับดูแลและสนับสนุนการบริหารความเสี่ยง	หน่วยงานบริหารความเสี่ยง (Risk Management), Compliance, CRO
Third Line	การตรวจสอบอิสระ	หน่วยงานตรวจสอบภายใน (Internal Audit)

โดยนโยบายการบริหารความเสี่ยง ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ในการประชุมครั้งที่ 8/2568 เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2568

ลิงก์นโยบาย แผนการดำเนินงาน : <https://investor.saksiam.com/storage/content/sustainable/good-corporate-governance-policy/20251208-sak-good-corporate-governance-policy-05.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 3

2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

2.2.1 ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือกลุ่มบริษัทในปัจจุบัน

ความเสี่ยงที่ 1 การเติบโตของพอร์ตลูกหนี้ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- การแข่งขัน / การเพิ่มขึ้นของคู่แข่ง / การเข้ามา

ดำเนินธุรกิจได้โดยง่ายของผู้

ค้ารายใหม่

ลักษณะความเสี่ยง

ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์

ผลกระทบจากความเสี่ยง

1. รายได้ลดลง การเติบโตของพอร์ตลูกหนี้ที่ชะลอตัวจะส่งผลโดยตรงต่อรายได้จากดอกเบี้ยและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ซึ่งเป็นรายได้หลักของธุรกิจที่ให้สินเชื่อ
2. ผลกำไรลดลง เมื่อรายได้ลดลง ผลกำไรของธุรกิจก็จะลดลงตามไปด้วย ซึ่งอาจส่งผลต่อการจ่ายเงินปันผลให้ผู้ถือหุ้น และการลงทุนในโครงการใหม่ ๆ ของธุรกิจ
3. ความสามารถในการแข่งขันลดลง หากคู่แข่งสามารถขยายพอร์ตลูกหนี้ได้เร็วกว่า ธุรกิจอาจเสียส่วนแบ่งทางการตลาดและความสามารถในการแข่งขันลดลง

มาตรการจัดการความเสี่ยง

1. บริษัทฯ มีมาตรการกระตุ้นยอดขายจัดทำโครงการ รางวัลพิเศษเพื่อจูงใจพนักงาน ในการสร้างยอดขายเพิ่มขึ้น
2. มีการจัดทำแผนกลยุทธ์เพื่อกำหนดทิศทางในการดำเนินธุรกิจให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยมีการวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และภัยคุกคาม
3. ติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามกลยุทธ์อย่างต่อเนื่องเพื่อปรับกลยุทธ์ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป
4. โอกาสทางธุรกิจใหม่ ๆ
5. สรรพหาพันธมิตรคู่ค้าทางธุรกิจเพิ่มขึ้น โดยการเข้าพบร้านขายเครื่องมือเกษตรในแต่ละจังหวัด ให้ช่วยแนะนำลูกค้ามาใช้บริการสินเชื่อกับบริษัทฯ

ความเสี่ยงที่ 2 อัตรากำไรสุทธิไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- การแข่งขัน / การเพิ่มขึ้นของคู่แข่ง / การเข้ามา

ดำเนินธุรกิจได้โดยง่ายของผู้

ค้ารายใหม่

- ความไม่แน่นอนของภาวะเศรษฐกิจ

ลักษณะความเสี่ยง

ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์

ผลกระทบจากความเสี่ยง

1. ผลกำไรลดลง: กระทบต่อความสามารถในการจ่ายเงินปันผลหรือขยายกิจการ
2. ความเชื่อมั่นของนักลงทุนลดลง: หักอาจถูกลดอันดับความน่าเชื่อถือ
3. สภาพคล่องตึงตัว: อาจไม่มีเงินทุนหมุนเวียนเพียงพอสำหรับปล่อยสินเชื่อเพิ่มเติม
4. ความเสี่ยงต่อการผิดนัดชำระหนี้: โดยเฉพาะหากมีการกู้เงินมาจากแหล่งอื่นเพื่อดำเนินธุรกิจ

5. เสี่ยงเปรียบทางการแข่งขัน: หากบริษัทอื่นมีผลกำไรที่ดีกว่า

มาตรการจัดการความเสี่ยง

1. พัฒนาระบบวิเคราะห์เครดิต: ใช้ AI หรือ Machine Learning ในการประเมินความเสี่ยงของลูกค้า
2. ควบคุมต้นทุน: ลดค่าใช้จ่ายที่ไม่จำเป็น และปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงาน
3. กระจายพอร์ตสินเชื่อ: ไม่พึ่งพากลุ่มลูกค้าหรือประเภทสินเชื่อเพียงประเภทเดียว
4. มีแผนสำรองทางการเงิน: เช่น การทำประกันความเสี่ยง หรือมีวงเงินสินเชื่อสำรอง
5. ติดตามและปรับกลยุทธ์: ตรวจสอบผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ พร้อมปรับกลยุทธ์ให้ทันสถานการณ์ตลาด

ความเสี่ยงที่ 3 การพิจารณาสินเชื่อและการคัดกรองลูกค้าที่ไม่มีคุณภาพ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- พฤติกรรมหรือความต้องการของลูกค้า / ผู้บริโภค

ลักษณะความเสี่ยง

ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์

ผลกระทบจากความเสี่ยง

1. เกิดความเสี่ยงในการเกิดหนี้เสีย ปริมาณลูกค้าค้างเพิ่มมากขึ้น ไม่สามารถจัดเก็บได้ตามเป้าหมาย ทำให้เสียเวลา และมีค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้นในการติดตาม
2. คุณภาพหนี้โดยรวมลดลง
3. ต้องตั้งสำรองค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญเพิ่มขึ้น เป็นผลให้เกิดค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้น
4. หากตัวเลข NPL เพิ่มขึ้น อาจเป็นผลให้ต้นทุนขาดความเชื่อถือ เชื้อมั่น

มาตรการจัดการความเสี่ยง

1. บริษัทฯ มีการกำหนดกระบวนการตรวจสอบข้อมูลลูกค้าที่เพียงพอ เพื่อให้การวิเคราะห์สินเชื่อมีข้อมูลเพียงพอต่อการประเมินความสามารถในการชำระหนี้ของลูกค้า ได้แม่นยำ ต่อการ พิจารณานุมัติสินเชื่อทุกราย โดยมีการประเมินประสิทธิภาพของการพิจารณานุมัติสินเชื่อจากตัวชี้วัดที่เป็น NPL ให้อยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้อย่างต่อเนื่อง
2. มีการติดตามการชำระหนี้ ตั้งแต่งวดแรก
3. มีระบบตรวจ NCB ลูกค้าใหม่ทุกราย มีระบบติดตามการจัดเก็บ แต่ละ Stage โดยติดตามผลเป็นรายวัน/เดือน มีระบบควบคุมคุณภาพหนี้ ตั้งแต่งวดที่ 1 ที่ต้องผ่านเกณฑ์ที่กำหนดไว้
4. เพิ่มทีมการบริหารหนี้จากสำนักงานใหญ่ เพื่อลงไปช่วยสนับสนุนสาขา หน่วย ในการติดตามหนี้ในกลุ่ม Stage 2-3 มากขึ้น
5. มีโครงการบริหารหนี้รายวัน
6. มีโครงการบริหารหนี้ประจำเขต

ความเสี่ยงที่ 4 การเพิ่มจำนวนลูกค้ารายใหม่ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- การแข่งขัน / การเพิ่มขึ้นของคู่แข่ง / การเข้ามา

ดำเนินธุรกิจได้โดยง่ายของผู้

ค้ารายใหม่

ลักษณะความเสี่ยง

ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์

ผลกระทบจากความเสี่ยง

1. รายได้จากลูกค้ารายใหม่ลดลง ส่งผลต่อ ยอดสินเชื่อปล่อยใหม่

2. อัตราการเติบโตของบริษัท ไม่เป็นไปตามแผนกลยุทธ์หรือ KPI ที่ตั้งไว้
3. เกิด ภาระต้นทุนการตลาดสูงแต่ไม่ได้ผลตอบแทนเท่าที่ควร
4. ความสามารถในการแข่งขันลดลง หากไม่มีฐานลูกค้าใหม่มาเสริมลูกค้าเดิมที่อาจทยอยปิดบัญชี
5. อาจกระทบต่อ ภาพลักษณ์แบรนด์ว่าไม่ทันสมัย หรือไม่มีความน่าเชื่อถือในตลาด

มาตรการจัดการความเสี่ยง

1. **ปรับกลยุทธ์การตลาดแบบ Targeted Marketing**
วิเคราะห์ customer persona เลือกใช้ช่องทางที่เหมาะสม เช่น ออนไลน์, โซเชียล, พันธมิตรดีลเลอร์
2. **พัฒนาและเร่งกระบวนการอนุมัติสินเชื่อ**
ใช้เทคโนโลยีในการวิเคราะห์เครดิต เช่น AI credit scoring
3. **สร้างโปรโมชั่นหรือผลิตภัณฑ์ใหม่ ๆ**
เช่น สินเชื่อดอกเบี้ยต่ำช่วงแนะนำลูกค้าใหม่ หรือรีไฟแนนซ์แบบมีโบนัส
4. **ขยายพันธมิตรทางธุรกิจ**
เช่น ดีลเลอร์รถ, ธุรกิจในพื้นที่
5. **ฝึกอบรมและเสริมทักษะทีมขาย**
เพื่อเพิ่มความสามารถในการเสนอขายและปิดการขายลูกค้าใหม่อย่างมีประสิทธิภาพ
6. **ติดตามและประเมินผลอย่างใกล้ชิด**
เช่น รายงานลูกค้ารายใหม่ รายสัปดาห์

ความเสี่ยงที่ 5 ความเสี่ยงจากเงินทุนหมุนเวียนในการขายพอร์ตสินเชื่อและชำระหนี้ไม่เพียงพอ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความเสียหายด้านภาพลักษณ์และชื่อเสียง

ความเสี่ยงด้านการเงิน

- การไม่เพียงพอของเงินทุน
- ความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องในการดำเนิน

ธุรกิจ

ลักษณะความเสี่ยง

ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์

ผลกระทบจากความเสียง

1. **กระแสเงินสดติดขัด (Cash Flow Shortage)**
ขาดเงินทุนหมุนเวียนเพื่อใช้ในการดำเนินงานประจำ เช่น จ่ายเงินเดือน จ่ายต้นทุนดอกเบี้ย
2. **ความเสี่ยงในการผิดนัดชำระหนี้ (Default Risk)**
หากธุรกิจไม่สามารถชำระหนี้กับเจ้าหนี้ได้ทัน อาจส่งผลกระทบต่อเครดิตและความน่าเชื่อถือ
3. **เสียโอกาสในการเติบโต**
ไม่สามารถปล่อยสินเชื่อใหม่ได้ เนื่องจากไม่มีเงินทุนหมุนเวียนเพียงพอ
4. **ภาพลักษณ์ของบริษัทเสียหาย**
นักลงทุนหรือผู้ให้กู้มองว่าบริษัทมีความเสี่ยง ไม่กล้าลงทุนเพิ่ม

มาตรการจัดการความเสี่ยง

1. **บริหารสภาพคล่องอย่างมีประสิทธิภาพ**
จัดทำ Cash Flow Forecast อย่างสม่ำเสมอเพื่อประเมินสถานการณ์ล่วงหน้า

2. กระจายแหล่งเงินทุน

ไม่พึ่งพิงแหล่งทุนใดแหล่งหนึ่งมากเกินไป เช่น ใช้ทั้งเงินกู้จากธนาคาร พันธบัตร หุ้นกู้

3. ปรับโครงสร้างหนี้

เปลี่ยนจากหนี้ระยะสั้นเป็นระยะยาว เพื่อลดแรงกดดันทางการเงิน

4. คัดกรองลูกค้าก่อนปล่อยสินเชื่ออย่างรัดกุม

ตรวจสอบเครดิตและความสามารถในการชำระหนี้อย่างละเอียด

5. เพิ่มทุนหรือหาเงินลงทุนเพิ่มเติม เช่น เสนอขายหุ้นหรือพันธบัตรเพื่อเพิ่มเงินทุนหมุนเวียน

มีแผนรองรับภาวะฉุกเฉิน

เตรียมวงเงินสำรองหรือวงเงินเบิกเกินบัญชี (Overdraft) เพื่อรองรับกรณีเงินขาดมือ

ความเสี่ยงที่ 6 การมีผลิตภัณฑ์หรือบริการสินเชื่อใหม่ ไม่สามารถขยายช่องทางรายได้ใหม่ได้ตามแผน หรือช่องทางใหม่ไม่สร้างผลตอบแทนที่คุ้มค่า

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

• พฤติกรรมหรือความต้องการของลูกค้า / ผู้บริโภค

• การแข่งขัน / การเพิ่มขึ้นของคู่แข่ง / การเข้ามา

ดำเนินธุรกิจได้โดยง่ายของผู้

ค้ารายใหม่

ลักษณะความเสี่ยง

ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์

ผลกระทบจากความเสี่ยง

1. สูญเสียโอกาสทางการตลาด: ไม่สามารถตอบโจทย์ลูกค้ากลุ่มใหม่หรือความต้องการที่เปลี่ยนแปลง
2. เสียเปรียบคู่แข่ง: คู่แข่งที่มีผลิตภัณฑ์ใหม่และตอบสนองได้เร็วกว่าอาจดึงดูดลูกค้าไป
3. รายได้ลดลง: การพึ่งพาผลิตภัณฑ์เดิมอาจไม่พอสร้างรายได้หรือกำไรในระยะยาว
4. ภาพลักษณ์ล้าสมัย: ลูกค้ามองว่าองค์กรไม่มีนวัตกรรมหรือไม่น่าสนใจ
5. ความเสี่ยงจากการพึ่งพารายได้จากผลิตภัณฑ์เดิมเพียงไม่กี่ตัว: หากเกิดปัญหากับผลิตภัณฑ์หลัก จะกระทบทั้งระบบ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

1. จัดตั้งหน่วยงาน Innovation หรือ Product Development โดยเฉพาะ: เพื่อโฟกัสการสร้างผลิตภัณฑ์ใหม่
2. วางแผนกลยุทธ์นวัตกรรม เช่น กำหนด % ของรายได้ที่ต้องมาจากผลิตภัณฑ์ใหม่ภายใน 3 ปี
3. ทำความเข้าใจลูกค้าอย่างต่อเนื่อง (Voice of Customer / Market Research): สำรวจความต้องการและพฤติกรรมเป็นประจำ
4. ทดลองตลาดด้วยผลิตภัณฑ์ต้นแบบ (Pilot Project / MVP): เริ่มเล็กเพื่อประเมินก่อนขยาย
5. สร้างพันธมิตรกับ Fintech หรือ Outsource บางส่วน: หากยังขาดความสามารถด้านเทคโนโลยีภายใน
6. ติดตามคู่แข่งและแนวโน้มอุตสาหกรรมอย่างใกล้ชิด: เพื่อไม่พลาดการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ

ความเสี่ยงที่ 7 สาขาเปิดใหม่ต้องมียกเลิก มีกำไรเติบโตตามเป้าหมาย และมีการควบคุมคุณภาพหนี้ให้อยู่ในเกณฑ์ที่กำหนด

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

• พฤติกรรมหรือความต้องการของลูกค้า / ผู้บริโภค

• ความเสี่ยงจากการลงทุนในธุรกิจใหม่

ลักษณะความเสี่ยง

ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์

ผลกระทบจากความเสี่ยง

1. **ขาดทุนจากต้นทุนจม (Sunk Cost):** เช่น ค่าตกแต่ง ค่าฝึกอบรมพนักงาน และค่าใช้จ่ายในการเปิดสาขา
2. **ผลกระทบต่อกระแสเงินสดโดยรวมของบริษัท:** โดยเฉพาะหากมีหลายสาขาที่ไม่ทำกำไร
3. **เสียโอกาสการเติบโต:** เพราะทรัพยากรถูกใช้ไปกับสาขาที่ไม่สร้างรายได้
4. **กระทบภาพลักษณ์องค์กร:** หากมีการปิดสาขาย่อยหรือลูกค้าในพื้นที่มองว่าไม่น่าเชื่อถือ
5. **ลดขวัญกำลังใจของทีมงาน:** ทั้งในระดับสาขาและสำนักงานใหญ่

มาตรการจัดการความเสี่ยง

1. **วางแผนก่อนเปิดสาขาอย่างรอบคอบ (Pre-Opening Analysis):** ศึกษาความต้องการตลาด ความหนาแน่นประชากร รายได้เฉลี่ย ฯลฯ
2. **กำหนด KPI ที่ชัดเจน และมีการประเมินผลทุก 3-6 เดือน:** เพื่อตรวจสอบแนวโน้มและตัดสินใจว่าจะปรับเปลี่ยนหรือปิดสาขา
3. **ควบคุมต้นทุนอย่างเข้มงวดในช่วงเริ่มต้น:** ใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด และมีการเจรจาต่อรองค่าใช้จ่าย
4. **เพิ่มประสิทธิภาพการขาย:** เช่น การอบรมทีมงาน การใช้ระบบ CRM ช่วยติดตามลูกค้า
5. **มีแผนสำรอง (Exit Plan):** หากสาขาไม่สามารถสร้างกำไรในช่วงเวลาที่กำหนด เช่น 1 ปี ควรมีแนวทางการย้าย ปิด หรือปรับเป็นรูปแบบอื่น

ความเสี่ยงที่ 8 การพัฒนาระบบงานบุคคลให้มีความรู้ มีทักษะ มีค่านิยม มีวัฒนธรรม มีจิตสำนึก มีจิตบริการ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- พฤติกรรมหรือความต้องการของลูกค้า / ผู้บริโภค
- ความเสียหายด้านภาพลักษณ์และชื่อเสียง

ลักษณะความเสี่ยง

ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์

ผลกระทบจากความเสี่ยง

1. ลูกค้าไม่พึงพอใจ บริการไร้จิตใจ อาจรู้สึกว่าถูกบังคับหรือโดนเร่งขาย
2. ความสัมพันธ์ระยะยาวกับลูกค้าถูกลดทอน ขาด Loyalty
3. พนักงานขาดจิตสำนึกในการบริหารความเสี่ยงทางการเงิน อาจนำไปสู่ NPL (หนี้เสีย) สูงขึ้น
4. ชื่อเสียงองค์กรเสียหาย ขาดความน่าเชื่อถือในตลาด
5. การลาออกของพนักงานสูง เนื่องจากไม่มีการลงทุนในพัฒนาตนเอง
6. เสี่ยงต่อการทำผิดกฎหมายหรือจริยธรรมทางธุรกิจ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

1. **สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เน้น "ลูกค้าเป็นศูนย์กลาง"** โดยเริ่มจากระดับผู้นำ
2. **จัดอบรมแบบผสมผสาน (Hybrid Training)** ทั้งความรู้ทางการเงิน ทักษะบริการ และคุณธรรม
3. **สร้างระบบ HRD (Human Resource Development) ที่มี KPI เชิงคุณภาพ** เช่น ความพึงพอใจลูกค้า จริยธรรมในงาน
4. **ติดตามและประเมินผลพนักงานจากมุมมองหลายด้าน (360-degree feedback)**
5. **พัฒนาเส้นทางอาชีพ (Career Path)** ที่ส่งเสริมการเติบโตในองค์กร
6. **ใช้ระบบ HR Tech** เช่น e-Learning, ระบบประเมินอัตโนมัติ เพื่อลดภาระและเพิ่มประสิทธิภาพ
7. **รับฟังเสียงลูกค้าและพนักงานอย่างจริงจัง (Voice of Customer & Employee)** เพื่อใช้เป็นข้อมูลพัฒนา
8. **ตั้งหน่วยตรวจสอบภายในที่เน้นการบริหารจริยธรรมและจิตบริการ** ไม่ใช่แค่ตรวจสอบตัวเลข

ความเสี่ยงที่ 9 การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการให้บริการ ไม่ทันกับการเปลี่ยนแปลงของคู่แข่ง

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- การเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี
- การแข่งขัน / การเพิ่มขึ้นของคู่แข่ง / การเข้ามา

ดำเนินธุรกิจได้โดยง่ายของผู้

ค้ารายใหม่

ลักษณะความเสี่ยง

ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์

ผลกระทบจากความเสี่ยง

1. เกิดความล่าช้าในการดำเนินงาน
2. ขาดความน่าเชื่อถือลูกค้าอาจไม่มั่นใจในความสามารถในการให้บริการที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ
3. เสียเปรียบคู่แข่งคุณภาพลักษณะที่คล้ายกันจะทำให้ธุรกิจเสียเปรียบคู่แข่งที่ทันสมัยกว่า
4. บริการที่ไม่สะดวกลูกค้าอาจพบกับความไม่สะดวกในการใช้งานบริการ เนื่องจากระบบหรือเทคโนโลยีที่ล้าสมัย
5. สูญเสียลูกค้าลูกค้าอาจหันไปใช้บริการของคู่แข่งที่ตอบสนองความต้องการได้ดีกว่า

มาตรการจัดการความเสี่ยง

1. บริษัทฯ ได้พัฒนาระบบงานภายใน และระบบการให้บริการลูกค้า เพื่อเพิ่มความสะดวกต่อการใช้บริการของลูกค้า
2. มีการพัฒนา ระบบรับชำระค่ามัดจำผ่าน QR Code และ Barcode รับชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์ Bank ดำเนินการแล้ว สำหรับกลุ่มลูกค้าสินเชื่อเงินกู้(ขยายผลต่อการรับชำระค่ามัดจำ สินเชื่อเช่าซื้อ)
3. มีการพัฒนาระบบรับชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์เซอร์วิสแล้ว สำหรับกลุ่มลูกค้าสินเชื่อเงินกู้(ขยายผลต่อการรับชำระค่ามัดจำ สินเชื่อเช่าซื้อ)
4. มีการพัฒนา Application Saksiam (Customer App) ให้กับลูกค้าเข้าตรวจสอบรายละเอียดสัญญา เงินต้นคงเหลือ ใบเสร็จรับเงิน และแจ้งเตือนชำระค่ามัดจำล่วงหน้า 7 วัน

ความเสี่ยงที่ 10 การใช้เทคนิค Soft Power บริหารองค์กรให้บรรลุเป้าหมาย

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การขาดแคลนหรือพึ่งพิงแรงงานที่มีศักยภาพ
- การปฏิบัติงานของพนักงาน

ลักษณะความเสี่ยง

ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์

ผลกระทบจากความเสี่ยง

1. ขาดความภักดีจากลูกค้า: ลูกค้าย้ายไปหาคู่แข่งที่มีภาพลักษณ์ดีกว่า หรือให้ความรู้สึกไวใจมากกว่า
2. พนักงานลาออกบ่อย ขาด Engagement: ส่งผลต่อประสิทธิภาพการทำงานและต้นทุนการสรรหาคนใหม่
3. องค์กรไม่มีความยืดหยุ่นในการเปลี่ยนแปลง: เพราะไม่มีวัฒนธรรมที่เปิดรับการเรียนรู้หรือร่วมมือ
4. เสียโอกาสทางธุรกิจ: เพราะไม่มีพันธมิตรหรือความสัมพันธ์เชิงบวกกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

มาตรการจัดการความเสี่ยง

- ภายในองค์กร

1. สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เข้มแข็ง: ส่งเสริม Core Value ที่ชัดเจน เช่น ความซื่อสัตย์ ความโปร่งใส ความรับผิดชอบ
2. พัฒนา Leadership แบบมีอิทธิพล: ผู้นำควรใช้พลังแห่งแรงบันดาลใจมากกว่าการบังคับบัญชา เช่น การเป็นตัวอย่างที่ดี รับฟัง และมีวิสัยทัศน์

3. **สร้างความผูกพันในทีม:** เช่น กิจกรรมทีมเวิร์ก, การยกย่องพนักงาน, เวทีพูดคุยแลกเปลี่ยนอย่างไม่เป็นทางการ
4. **ส่งเสริมการเรียนรู้และเติบโตของพนักงาน:** ลงทุนในการอบรม และให้โอกาสพนักงานพัฒนาตัวเองอย่างต่อเนื่อง

ภายนอกองค์กร

1. **สร้างแบรนด์ที่มีจุดยืนชัดเจน:** เช่น เน้นความน่าเชื่อถือ เป็นมิตรกับลูกค้า เข้าใจคนรุ่นใหม่
2. **ใช้การตลาดเชิงเนื้อหา (Content Marketing):** เพื่อสร้างความคุ้นเคยก่อนการขาย เช่น ความรู้ทางการเงิน, วิธีจัดการหนี้
3. **สร้างความสัมพันธ์กับชุมชนและสังคม (CSR):** ช่วยเพิ่มภาพลักษณ์องค์กรและสร้างความภักดีระยะยาว
4. **ฟังเสียงลูกค้า (Customer Voice):** และตอบสนองด้วยท่าทีที่ให้เกียรติและใส่ใจ เพื่อสร้างความเชื่อใจและผูกพัน

ความเสี่ยงที่ 11 กระบวนการติดตามและจัดเก็บหนี้ที่ไม่มีประสิทธิภาพ (การติดตามการจัดเก็บหนี้ที่ครบกำหนดชำระได้ตามเป้าหมาย)

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการเงิน

- การผิดนัดชำระหนี้หรือการแลกเปลี่ยนสินค้า

ลักษณะความเสี่ยง

ความเสี่ยงด้านเครดิต

ผลกระทบจากความเสียหาย

1. หนี้เสียเพิ่มขึ้น หากไม่มีการติดตามและจัดเก็บหนี้ที่เข้มงวด จะทำให้เกิดหนี้เสียจำนวนมาก ส่งผลกระทบต่อผลกำไรและความมั่นคงทางการเงินของบริษัท
2. ต้นทุนในการบริหารจัดการหนี้เพิ่มขึ้น การติดตามทางกฎหมายที่ไม่มีประสิทธิภาพจะต้องใช้ทรัพยากรและค่าใช้จ่ายที่สูงขึ้น
3. ภาพลักษณ์องค์กรเสียหาย หากลูกค้าได้รับการติดตามทางกฎหมายที่ไม่เหมาะสม อาจส่งผลให้ภาพลักษณ์ขององค์กรเสียหายและสูญเสียลูกค้ารายอื่น ๆ
4. ความเสี่ยงทางกฎหมาย การติดตามทางกฎหมายนี้อาจมีความเสี่ยงทางกฎหมาย หากกระทำเกินกว่าเหตุหรือละเมิดสิทธิของลูกค้า

มาตรการจัดการความเสี่ยง

1. บริษัทฯ ได้มีการติดตามจัดเก็บหนี้จากลูกค้าด้วยวิธีการที่สอดคล้องกับ Market Conduct โดยมีการส่งหนังสือแจ้งเตือนยอดค้างชำระให้แก่ลูกค้า พร้อมติดตามผลการจัดเก็บหนี้ทุก ๆ เดือน
2. บริษัทฯ ได้ปรับปรุงวิธีและกระบวนการตัดชำระหนี้จากแนวดังเป็นแนวนอน ให้มีความถูกต้องมากยิ่งขึ้น
3. เพิ่มช่องทางในการชำระเพื่อเพิ่มความสะดวกและปลอดภัยให้กับลูกค้า
4. ฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรให้มีทักษะและความรู้ในการติดตามหนี้

ความเสี่ยงที่ 12 การบริหารชั้นหนี้ที่ไม่มีประสิทธิภาพ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความเสียหายด้านภาพลักษณ์และชื่อเสียง

ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- การละเมิดกฎระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- ความเสี่ยงจากการถูกฟ้องร้อง

ลักษณะความเสี่ยง

ความเสี่ยงด้านเครดิต

ผลกระทบจากความเสียหาย

1. หนี้เสียเพิ่มขึ้น การบริหารชั้นหนี้ที่ไม่ดีจะทำให้หนี้ค้างชำระเพิ่มขึ้นเรื่อย ๆ จนกลายเป็นหนี้เสียในที่สุด ส่งผลให้ผลกำไรขององค์กรลดลง

2. ต้นทุนการบริหารเพิ่มขึ้น การติดตามทวงถามหนี้ที่ไม่มีประสิทธิภาพจะทำให้ต้องใช้ทรัพยากรและค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้น ไม่ว่าจะเป็นค่าโทรศัพท์ ค่าเดินทาง ค่าจ้างพนักงาน หรือค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดี
3. ภาพลักษณ์องค์กรเสียหาย การติดตามทวงถามหนี้ที่รุนแรงหรือไม่เป็นธรรม จะส่งผลให้ลูกค้ามีความรู้สึกไม่พอใจและอาจนำไปสู่การเผยแพร่ข้อมูลในทางลบเกี่ยวกับองค์กรในสื่อสังคมออนไลน์ ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ขององค์กรในระยะยาว
4. ความเสี่ยงทางกฎหมาย การกระทำที่ขัดต่อกฎหมายในการติดตามทวงถามหนี้ อาจนำไปสู่การฟ้องร้องดำเนินคดี ซึ่งจะส่งผลให้องค์กรต้องเสียค่าใช้จ่ายในการต่อสู้คดี และอาจต้องเสียค่าชดเชยให้กับลูกค้า

มาตรการจัดการความเสี่ยง

1. บริษัทฯ มีการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบในการบริหารชั้นหนี้ให้พนักงานในสาขา รับผิดชอบหนี้ชั้นดี - ชั้นที่ 3, ฝ่ายเร่งรัดหนี้สิน รับผิดชอบหนี้ชั้นที่ 4 ขึ้นไป
2. จัดทำโครงการจ้างบริษัทฯ ภายนอกให้ดำเนินการบริหารหนี้ NPL
3. มีการติดตามผลการบริหารชั้นหนี้ในการประชุมฯ ฝ่ายจัดการทุกเดือน

ความเสี่ยงที่ 13 ความเสี่ยงทางด้านหนี้กระจุกตัว หรือการให้สินเชื่อกับลูกค้าที่มีแหล่งที่มาของรายได้เดียวกัน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความไม่แน่นอนของภาวะเศรษฐกิจ

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการเกิดภัย

พิบัติ

ลักษณะความเสี่ยง

ความเสี่ยงด้านเครดิต

ผลกระทบจากความเสียง

1. ความเสี่ยงจากการสูญเสียรายได้ หากเกิดเหตุการณ์ที่กระทบต่อกลุ่มลูกค้าหรือแหล่งที่มาของรายได้หลัก เช่น ภาวะเศรษฐกิจตกต่ำ ภัยธรรมชาติ หรือการเปลี่ยนแปลงนโยบายของรัฐบาล ลูกค้าจะไม่สามารถชำระหนี้ได้ตามปกติ ส่งผลให้หนี้เสียเพิ่มขึ้นและรายได้ขององค์กรลดลงอย่างรวดเร็ว
2. ความยากลำบากในการกระจายความเสี่ยง การกระจายความเสี่ยงเป็นกลยุทธ์สำคัญในการบริหารความเสี่ยง แต่เมื่อเกิดเหตุการณ์ที่กระทบต่อกลุ่มลูกค้าหรือแหล่งที่มาของรายได้หลัก การกระจายความเสี่ยงก็อาจไม่สามารถช่วยลดผลกระทบได้มากนัก
3. กลุ่มลูกค้าที่มีรายได้จากแหล่งเดียวกันมีความยากลำบากที่จะแบ่งรายได้ของแต่ละคน ได้ชัดเจนเมื่อเกิดปัญหาไม่สามารถจ่ายชำระได้ ปัญหาจึงมีผลกระทบเป็นกลุ่มใหญ่

มาตรการจัดการความเสี่ยง

1. บริษัทฯ มีการตรวจสอบข้อมูลกลุ่มลูกค้ากระจุกตัวก่อนทำสัญญาโดยใช้แบบฟอร์มใบสมัครขอสินเชื่อที่มีการปรับปรุงเพิ่มเติมข้อมูล เพื่อให้ได้ข้อมูลของลูกค้าที่เป็นลักษณะกระจุกตัว เช่น ลูกค้ามีที่อยู่ตามทะเบียนบ้านเดียวกันหรือไม่ ลูกค้ามีแหล่งที่มาของรายได้เดียวกัน เป็นต้น
2. มีมาตรการควบคุมจำนวนสัญญาให้สินเชื่อ ที่ลูกค้าแหล่งที่มาของรายได้เดียวกัน และมีการติดตามในการประชุม ฝ่ายจัดการอย่างต่อเนื่อง อีกทั้งมีการกำหนดตัวชี้วัดอัตราเปอร์เซ็นต์ของการจัดเก็บหนี้ที่เป็นหนี้กระจุกตัว
3. มีการติดตามในการประชุมฝ่ายจัดการ

ความเสี่ยงที่ 14 ขาดทุนจากการขายรถยนต์

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการเงิน

- การผิดนัดชำระหนี้หรือการแลกเปลี่ยนสินค้า
- ความผันผวนของผลตอบแทนในสินทรัพย์หรือเงิน

ลงทุน

ลักษณะความเสี่ยง

ความเสี่ยงด้านเครดิต

ผลกระทบจากความเสี่ยง

- 1.ขาดทุน ราคาขายรายปีต่ำกว่ามูลค่าตลาด เนื่องจากสภาพรถที่อาจเสื่อมสภาพหรือมีความเสียหาย รวมถึงค่าใช้จ่ายในการประมูลและจัดเก็บ ทำให้บริษัท ต้องรับภาระขาดทุนจากส่วนต่างของหนี้ที่ค้างชำระ
2. เพิ่มค่าใช้จ่าย การบริหารจัดการรายปี เช่น ค่าจอดรถ ค่าประกัน ค่าขนส่ง และค่าใช้จ่ายในการขายทอดตลาด ล้วนเป็นค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมที่บริษัทต้องรับผิดชอบ
3. ผลกระทบต่อผลประโยชน์ ขาดทุนจากการขายรายปีจะส่งผลกระทบต่อผลประโยชน์ของบริษัท ทำให้กำไรลดลง หรืออาจขาดทุนได้

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้มีกระบวนการในการประเมินราคาหลักทรัพย์ที่นำมาค้าประกันที่รัดกุมทั้งวิธีการกำหนดราคาโดยใช้ราคาแนวทางตามที่กำหนดใน Redbook ตามปี และรุ่นของรถ วิเคราะห์ สภาพรถร่วมกับคณะกรรมการตั้งราคาขายหลักประกัน รวมทั้งจัดทำโครงการนำรถยัดเข้าตลาดประมูลขายเหมาเพื่อช่วยในการระบายรายปีได้รวดเร็วขึ้น และยังทำให้ผลขาดทุนลดลง

ความเสี่ยงที่ 15 การตัดหนี้สูญ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การขาดแคลนหรือพึ่งพิงแรงงานที่มีศักยภาพ
- การปฏิบัติงานของพนักงาน

ลักษณะความเสี่ยง

ความเสี่ยงด้านเครดิต

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ลดกำไรสุทธิ การตัดหนี้สูญจะทำให้ค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้น ส่งผลให้กำไรสุทธิลดลงตามไปด้วย

มาตรการจัดการความเสี่ยง

- 1.บริษัทฯ ได้กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบในการบริหารชั้นหนี้ให้กับพนักงานในสาขาและฝ่ายเร่งรัดหนี้สิน อย่างชัดเจน
2. วิเคราะห์กลุ่มลูกค้าหนี้สูญเพื่อหาแนวทางป้องกัน

ความเสี่ยงที่ 16 ขาดผู้บริหารหลักในการดำเนินธุรกิจ หากผู้บริหารหลักเกษียณอายุ ลาออก เจ็บป่วย หรือเสียชีวิต

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การพึ่งพิงบุคลากรในตำแหน่งงานสำคัญ
- การขาดแคลนหรือพึ่งพิงแรงงานที่มีศักยภาพ

ลักษณะความเสี่ยง

ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติการ

ผลกระทบจากความเสี่ยง

1. ความล่าช้าในการตัดสินใจ การขาดผู้นำหลักทำให้การตัดสินใจสำคัญๆ ชะลอตัวลง เนื่องจากไม่มีบุคคลที่มีอำนาจในการตัดสินใจขั้นสุดท้าย 2. การสูญเสียความรู้และประสบการณ์ ผู้บริหารหลักมักมีความรู้และประสบการณ์ที่สั่งสมมาเป็นเวลานาน การสูญเสียบุคลากรเหล่านี้ไปจะทำให้องค์กรขาดทรัพยากรที่สำคัญ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้มีประกาศผู้สืบทอดตำแหน่ง Successor และแผนสืบทอดตำแหน่ง Successor Plan ครอบคลุมตำแหน่งสำคัญที่กำหนดให้มีตามแผนการสืบทอดตำแหน่ง Successor)

ความเสี่ยงที่ 17 ความไม่ต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจ (การปฏิบัติงานด้าน IT)

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- ความปลอดภัยของข้อมูลหรือระบบคอมพิวเตอร์ และการโจมตีทางไซเบอร์
- การขัดข้องของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลักษณะความเสี่ยง

ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติการ

ผลกระทบจากความเสี่ยง

1. การหยุดชะงักของระบบ: เมื่อระบบ IT เกิดปัญหา หรือมีการเปลี่ยนแปลง การดำเนินงานประจำวันขององค์กรจะหยุดชะงักทันที ส่งผลให้เกิดความเสียหายต่อผลยอดขายและประสิทธิภาพการทำงาน
2. การสูญเสียข้อมูล: ข้อมูลที่สำคัญขององค์กรอาจสูญหายหรือเสียหายได้หากระบบ IT ไม่มีความเสถียร หรือไม่มีการสำรองข้อมูลอย่างเหมาะสม

มาตรการจัดการความเสี่ยง

1. บริษัทฯ อยู่ระหว่างการศึกษาปรับปรุงทำแผน (Business Continuity Plan : BCP) เพื่อให้สามารถรับมือภาวะวิกฤติที่อาจเกิดขึ้นจากภัยพิบัติต่าง ๆ ได้มีการซักซ้อมและปรับแผน ให้เป็นปัจจุบัน เพื่อให้สามารถกู้คืนระบบได้ภายในระยะเวลา ตามเป้าหมายที่กำหนดที่อาจเกิดขึ้นได้ เช่น ภัยธรรมชาติ อัคคีภัย การก่อการร้าย การจลาจล การเกิดโรคระบาด โรคติดต่อ เป็นต้น

ความเสี่ยงที่ 18 ความไม่ปลอดภัยในการทำงานและการเดินทางของพนักงาน รวมถึงอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ลักษณะความเสี่ยง

ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติการ

ผลกระทบจากความเสี่ยง

1. การบาดเจ็บ อาจเกิดจากอุบัติเหตุในการทำงาน เช่น การใช้ยานพาหนะในการทำการตลาดและการติดตามลูกค้า
2. ค่ารักษาพยาบาล บริษัท ต้องจ่ายค่ารักษาพยาบาลให้กับพนักงานที่บาดเจ็บหรือเจ็บป่วย
3. ค่าชดเชย ต้องจ่ายค่าชดเชยให้กับพนักงานที่ได้รับบาดเจ็บหรือเสียชีวิต
4. ความเสียหายต่อชื่อเสียง หากเกิดอุบัติเหตุหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยบ่อยครั้ง จะส่งผลต่อภาพลักษณ์ขององค์กร

มาตรการจัดการความเสี่ยง

1. บริษัทฯ ได้สื่อสารเน้นย้ำการตรวจเช็คสภาพรถ และใช้ความระมัดระวังในการขับขี่ พร้อมทั้งบริษัทฯ ได้จัดทำโครงการติดตั้ง GPS และกล้องบันทึกภาพขณะขับขี่ในรถยนต์ทุกคันของบริษัทฯ เพื่อควบคุมความเร็วในการขับขี่ เพื่อลดความเสี่ยงที่พนักงานจะได้รับอุบัติเหตุซึ่งเป็นผลให้ต้องขาดงาน หรือต้องสูญเสียบุคคลากร รวมทั้งมีการมีการบริหาร
2. จัดการและควบคุมสภาพแวดล้อมการทำงานที่เหมาะสม มีแสงสว่างที่เพียงพอ อุณหภูมิที่เหมาะสม มีความสะอาด ไม่แออัด โดยมีการประเมินและตรวจวัด เทียบกับระดับมาตรฐาน ตามที่กระทรวงแรงงานกำหนดเป็นประจำทุกปี
3. จัดให้มีการดูแลสุขภาพกาย และความปลอดภัยของพนักงานที่มีมาตรฐาน เช่น มีการกำหนดเป้าหมายในการพัฒนาความปลอดภัย เป้าหมายการลดการเกิดอุบัติเหตุ นอกจากนี้บริษัทมีการเก็บสถิติการเกิดอุบัติเหตุ การบาดเจ็บ และเสียชีวิต รวมทั้งอัตราการหยุดงานของพนักงาน
4. จัดอบรมพนักงาน เพื่อให้เกิดความตระหนักรู้และสามารถรับมือกับความเสี่ยงดังกล่าวได้ รวมทั้งการให้ความรู้ด้านการดูแลสุขภาพ และโภชนาการที่ดี มีสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย การอพยพหนีไฟประจำปีทุกปี

ความเสี่ยงที่ 19 พนักงานทำการทุจริต

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การทุจริตคอร์รัปชัน

ลักษณะความเสี่ยง

ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติการ

ผลกระทบจากความเสียหาย

1. ความเสียหายทางการเงิน การทุจริตอาจนำไปสู่การสูญเสียทรัพย์สิน เงินทุน หรือผลกำไรขององค์กร เช่น การยกยอกทรัพย์สิน การโกงบัญชี หรือการรับสินบน
2. ความเสียหายต่อชื่อเสียง ข่าวการทุจริตจะส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์และความน่าเชื่อถือขององค์กร ทำให้ลูกค้า คู่ค้า และนักลงทุนสูญเสียความไว้วางใจ
3. ค่าใช้จ่ายในการแก้ไขปัญหา องค์กรต้องใช้จ่ายจำนวนมากในการสอบสวน ดำเนินคดี และฟื้นฟูภาพลักษณ์
4. ความเสี่ยงทางกฎหมาย การกระทำที่ผิดกฎหมายของพนักงานอาจนำมาซึ่งการฟ้องร้องดำเนินคดี และการถูกดำเนินคดีทางอาญา

มาตรการจัดการความเสี่ยง

1. บริษัทฯ มีนโยบายการโยกย้ายหมุนเวียน (Rotation Policy) หัวหน้างาน และพนักงานตามสาขาสำหรับกระบวนการทำงานที่สำคัญและมีความเสี่ยง เพื่อไม่ให้เกิดความคุ้นเคยกับลูกค้าจนเกินไป และเพื่อให้เกิดความโปร่งใส
2. บริษัทฯ มีช่องทางแจ้งเบาะแสการทุจริตผ่าน เว็บไซต์ของบริษัทตามนโยบาย Whistle Blower Policy โดยมีการปกป้องผู้แจ้งเบาะแสร และมีการกระบวนการรองรับการแจ้งเบาะแสร เพื่อให้มีการติดตามหาข้อเท็จจริง การวิเคราะห์หาสาเหตุของการเกิดและทบทวนวิธีป้องกันหรือค้นหาข้อทุจริต เพื่อป้องกันมิให้เกิดขึ้นอีก รวมทั้งกำหนดบทลงโทษที่เหมาะสมและบังคับใช้โดยไม่เลือกปฏิบัติ
3. บริษัทฯ เป็นสมาชิกเครือข่ายการต่อต้านทุจริต ซึ่งจะต้องมีการปฏิบัติตามข้อกำหนดของ แนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย หรือ Thai Private Sector Collective Action Against Corruption (CAC)
4. บริษัทฯ มีคณะทำงาน Fraud Prevention Detection ซึ่งประกอบด้วยตัวแทนจาก ฝ่ายตรวจสอบภายใน ฝ่ายบริหารความเสี่ยงและฝ่ายควบคุมภายใน เพื่อทบทวนระบบการควบคุมภายในให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อม สถานที่ที่ปฏิบัติงาน รวมทั้งมีการนำเอากรณีทุจริตที่เกิดขึ้นมาวิเคราะห์หาสาเหตุ เพื่อปรับปรุงระบบการควบคุมให้รัดกุมยิ่งขึ้น เป็นการปิดช่องโหว่ที่เป็นสาเหตุหรือโอกาสของการทำทุจริตและเพื่อเพิ่มความสอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป โดยมีการประเมินทั้งความเหมาะสมและเพียงพอและประสิทธิผลของระบบการควบคุมภายใน โดยผู้ตรวจสอบภายในซึ่งเป็นผู้ประเมินอิสระและมีการสอบทานความครบถ้วนและถูกต้องของการปฏิบัติตามระบบควบคุมภายในที่กำหนดไว้โดยหน่วยงานควบคุมภายในของบริษัทฯ

ความเสี่ยงที่ 20 ต้นทุนทางการเงินที่อาจเพิ่มสูงขึ้น

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการเงิน

- การไม่เพียงพอของเงินทุน

ลักษณะความเสี่ยง

ความเสี่ยงด้านการเงิน

ผลกระทบจากความเสียง

1. ต้นทุนทางการเงินสูงขึ้น เมื่ออัตราดอกเบี้ยปรับตัวสูงขึ้น ต้นทุนการกู้ยืมเงินเพื่อลงทุนในกิจการหรือขยายธุรกิจก็จะเพิ่มขึ้นตามไปด้วย ส่งผลให้ต้นทุนการผลิตโดยรวมสูงขึ้น
2. ผลกำไรลดลง ต้นทุนการเงินที่เพิ่มขึ้นจะกดดันกำไรของธุรกิจ ทำให้ความสามารถในการแข่งขันลดลง และอาจส่งผลต่อการตัดสินใจลงทุนในอนาคต

มาตรการจัดการความเสี่ยง

1. บริษัทฯ มีการบริหารต้นทุนการกู้ยืมโดยฝ่ายการเงินอยู่เสมอ เพื่อให้ได้แหล่งเงินทุนที่มีดอกเบี้ยต่ำ
2. มีการสำรวจแหล่งเงินทุนที่มีดอกเบี้ยต่ำกว่าอยู่เสมอ รวมทั้งมีการกำหนดตัวชี้วัดที่เป็นอัตราเปอร์เซ็นต์ต้นทุนทางการเงินต่อรายได้รวมเพื่อควบคุมให้ต้นทุนทางการเงินอยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้
3. ฝัติดตามการปรับเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ยธนาคารทั้งในและต่างประเทศอย่างใกล้ชิด ผลการประชุม คณะกรรมการนโยบายการเงิน(กนง.) ครั้งที่ 4/2568 มีมติเป็นเอกฉันท์ให้ลดอัตราดอกเบี้ยนโยบายร้อยละ 0.25 ต่อปี จากร้อยละ 1.75 เป็นร้อยละ 1.50 ต่อปี โดยให้มีผลทันที เนื่องจากเศรษฐกิจไทยในปี 68 และ 69 ขยายตัวใกล้เคียงกับที่ประเมินไว้ อย่างไรก็ตาม มาตรการภาษีของสหรัฐฯ จะซ้ำเติมปัญหาเชิงโครงสร้างและขีดความสามารถในการแข่งขัน รวมทั้งเศรษฐกิจบางภาคส่วนมีความเปราะบางมากขึ้น โดยเฉพาะ SMEs อัตราเงินเฟ้อทั่วไปมีแนวโน้มอยู่ในระดับต่ำ โดยราคาสินค้าและบริการอื่นไม่ได้ลดลงตามเป็นวงกว้าง และสินเชื่อหดตัวต่อเนื่องตามความเสี่ยงด้านเครดิตที่สูงขึ้น ประกอบกับการชำระคืนหนี้ที่เพิ่มขึ้นและความต้องการสินเชื่อของธุรกิจขนาดใหญ่ที่ปรับลดลงจากความไม่แน่นอนของเศรษฐกิจ คณะกรรมการฯ เห็นว่านโยบายการเงินในระยะข้างหน้าควรอยู่ในระดับผ่อนคลายเป็นพิเศษเพื่อสนับสนุนเศรษฐกิจ ในขณะเดียวกันควรคำนึงถึงการรักษาสถียรภาพเศรษฐกิจการเงินในระยะปานกลางและขีดความสามารถของนโยบายการเงินที่มีจำกัด

ความเสี่ยงที่ 21 การขาดสภาพคล่องทางการเงิน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการเงิน

- ความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องในการดำเนิน

ธุรกิจ

ลักษณะความเสี่ยง

ความเสี่ยงด้านการเงิน

ผลกระทบจากความเสียง

1. การดำเนินงานหยุดชะงัก หากธุรกิจขาดสภาพคล่อง อาจไม่สามารถชำระค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน เช่น ค่าจ้างพนักงาน ค่าเช่า หรือค่าสาธารณูปโภคได้ ส่งผลให้การดำเนินงานหยุดชะงัก
2. ความเชื่อมั่นของลูกค้าและคู่ค้าลดลง การขาดสภาพคล่องอาจส่งผลต่อความเชื่อมั่นของลูกค้าและคู่ค้า ทำให้ธุรกิจสูญเสียลูกค้าและคู่ค้าไป
3. โอกาสในการเติบโตลดลง ธุรกิจที่ขาดสภาพคล่องจะไม่มีเงินทุนเพียงพอที่จะนำไปลงทุนในการขยายธุรกิจหรือพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ ๆ ทำให้โอกาสในการเติบโตลดลง

มาตรการจัดการความเสี่ยง

1. บริษัทฯ มีการจัดทำกระแสเงินสดรับจ่ายเป็นประจำทุกเดือนเพื่อเป็นข้อมูลแสดงสถานะสภาพคล่องทางการเงิน
2. มีการติดตามการดำเนินการใด ๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อสภาพคล่องเช่น มาตรการช่วยเหลือลูกหนี้ การจัดเก็บหนี้ที่ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย การปล่อยสินเชื่อ เป็นต้น เพื่อรักษาระดับสภาพคล่องให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม

ความเสี่ยงที่ 22 การปฏิบัติที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด ของกฎหมายระเบียบและหลักเกณฑ์ของภาครัฐ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- การเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบและกฎหมายเกี่ยวกับ

การประกอบธุรกิจ

- กฎระเบียบและกฎหมายที่ไม่เอื้อต่อการประกอบ

ธุรกิจ

ลักษณะความเสี่ยง

ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ ข้อบังคับ และสัญญา

ผลกระทบจากความเสียง

1. ความเสี่ยงทางกฎหมาย การไม่ปฏิบัติตามกฎหมายอาจนำไปสู่การถูกดำเนินคดีทางกฎหมาย และต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้น

มาตรการจัดการความเสี่ยง

1. บริษัทฯ จัดให้มีฝ่ายกฎหมายดำเนินการติดตามข้อกำหนดของกฎหมายระเบียบและหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ของภาครัฐเป็นประจำ
2. มีการรายงานทุกไตรมาสต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยงที่ 23 การปฏิบัติที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมาย ระเบียบและหลักเกณฑ์ของหน่วยงานภาครัฐที่กำกับดูแล และหน่วยงาน ที่กำกับดูแล

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- การละเมิดกฎระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ลักษณะความเสี่ยง

ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ ข้อบังคับ และสัญญา

ผลกระทบจากความเสียง

1. การถูกดำเนินคดี บริษัทอาจถูกหน่วยงานภาครัฐดำเนินคดีอาญาหรือแพ่ง ซึ่งอาจนำไปสู่การปรับ จำคุก หรือเพิกถอนใบอนุญาตประกอบธุรกิจ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

1. บริษัทฯ ได้กำหนดกระบวนการเพื่อให้มีการปฏิบัติที่ถูกต้องตามข้อกำหนดของกฎหมาย โดยมีการมอบหมายให้หน่วยงาน หรือผู้รับผิดชอบในการรวบรวม และUpdate กฎหมาย หรือข้อกำหนดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ
2. บริษัทฯ ได้ว่าจ้างที่ปรึกษาทางกฎหมายภายนอก และมอบหมายให้ฝ่ายกฎหมายศึกษารายละเอียดกฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องทั้งหมด
3. สรุปและติดตามกฎหมายใหม่ที่มีประกาศใช้ นำสื่อสารให้ผู้บริหารและพนักงานรับทราบทำความเข้าใจ และนำไปปฏิบัติอย่างถูกต้อง

ความเสี่ยงที่ 24 การปฏิบัติไม่เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญากับบุคคลหรือหน่วยงานภายนอก

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- ความเสียหายจากการที่ลูกค้าหรือคู่สัญญาไม่ปฏิบัติตาม

ตามข้อตกลง

ลักษณะความเสี่ยง

ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ ข้อบังคับ และสัญญา

ผลกระทบจากความเสียง

1. การถูกฟ้องร้อง บุคคลหรือหน่วยงานที่ได้รับความเสียหายจากการผิดสัญญา สามารถฟ้องร้องเรียกค่าเสียหายจากบริษัทได้

มาตรการจัดการความเสี่ยง

1. บริษัทฯ จัดให้มีกระบวนการบริหารสัญญา โดยให้หน่วยงานที่เป็นผู้รับผิดชอบหลักและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ประชุมร่วมกันเพื่อ นำเอกสารสำคัญของเงื่อนไขในสัญญามาสรุปให้เห็นอย่างชัดเจน ระบุหน่วยงานที่ต้องรับผิดชอบในแต่ละเงื่อนไข เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องนั้นทำความเข้าใจกับเงื่อนไขนั้น ๆ เพื่อปฏิบัติให้ถูกต้องตามเงื่อนไขในสัญญา เช่น หน่วยงานบัญชีและการเงิน จะต้องทำความเข้าใจกับเงื่อนไขการจ่ายหรือรับเงินในสัญญา หน่วยงานจัดเก็บหนี้ก็ต้องดำเนินการเรียกเก็บเงินตามเงื่อนไขที่ระบุในสัญญา เช่น จำนวนเงินที่เรียกเก็บ เวลาที่จะเรียกเก็บ เป็นต้น
2. กำหนดให้หน่วยงานต่าง ๆ มีทะเบียนคุมสัญญาต่าง ๆ ที่ได้มีการลงนามกับคู่สัญญาแล้ว เพื่อให้มีการควบคุมเรื่องอายุสัญญา การบริหารสัญญา การจัดเก็บสัญญาทั้งที่หน่วยงานและที่ฝ่ายกฎหมาย

ความเสี่ยงที่ 25 ความเสี่ยงของการรั่วไหลของข้อมูล ถูกทำลาย เปลี่ยนแปลง โดยบุคคลที่ไม่ได้รับอนุญาต

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- ความปลอดภัยของข้อมูลหรือระบบคอมพิวเตอร์ และการโจมตีทางไซเบอร์

ลักษณะความเสี่ยง

ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

ผลกระทบจากความเสี่ยง

1. การถูกดำเนินคดี บริษัทอาจถูกฟ้องร้องจากลูกค้า คู่ค้า หรือหน่วยงานภาครัฐ
2. ความเสี่ยงในการถูกเพิกถอนใบอนุญาต ในบางกรณี หากการรั่วไหลของข้อมูลมีความร้ายแรง อาจส่งผลให้หน่วยงานภาครัฐเพิกถอนใบอนุญาตประกอบธุรกิจของบริษัท
3. ความเสียหายต่อชื่อเสียง การรั่วไหลของข้อมูลจะส่งผลเสียต่อชื่อเสียงของบริษัท ทำให้ลูกค้าและคู่ค้าไม่ไว้วางใจ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

1. บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายรักษาความปลอดภัยของข้อมูลสารสนเทศ (IT Security Policy) เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติในการลดความเสี่ยงของการรั่วไหลของข้อมูลถูกทำลาย เปลี่ยนแปลง โดยบุคคลที่ไม่ได้รับอนุญาต โดยบริษัทฯ มีผู้ดูแลระบบ รวมทั้งการกำหนดสิทธิ์การใช้งานในระบบที่สำคัญต่าง ๆ
2. มีการทบทวนสิทธิ์ทุกปี มีการพัฒนาระบบแจ้งเตือนเมื่อมีผู้บุกรุก มีการสอบทานการเข้าถึงข้อมูลจาก Log File อย่างสม่ำเสมอและมีการพัฒนาเครื่องมือในการจัดการระบบ (Document Management Tools : DMT)

ความเสี่ยงที่ 26 ความเสี่ยงจากการถูกเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ของลูกค้า (พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562) และความลับทางการค้า ความเสี่ยง

ของการรั่วไหลของข้อมูล ถูกทำลายเปลี่ยนแปลง โดยบุคคลที่ไม่ได้รับอนุญาต

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- ผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน

ลักษณะความเสี่ยง

ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

ผลกระทบจากความเสี่ยง

1. ค่าปรับและค่าเสียหาย บริษัทอาจถูกหน่วยงานภาครัฐสั่งปรับเป็นจำนวนเงินสูง และต้องชดเชยค่าเสียหายให้แก่ลูกค้าที่ได้รับผลกระทบจากการรั่วไหลของข้อมูล
2. ความเสี่ยงทางกฎหมาย บริษัทอาจถูกดำเนินคดีทั้งทางแพ่งและทางอาญาจากลูกค้าที่ได้รับผลกระทบ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

1. บริษัทฯ มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการดำเนินธุรกิจมากขึ้น เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน ซึ่งก่อให้เกิดความเสี่ยงด้านความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลมากขึ้น ทั้งด้านชื่อเสียง ความน่าเชื่อถือ และด้านการเงิน อาจส่งผลต่อการสูญเสียรายได้และเสียโอกาสทางธุรกิจ
2. บริษัทฯ กำหนดให้มีผู้รับผิดชอบในการกำกับดูแลด้านความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมทั้งได้กำหนดนโยบายรักษาความปลอดภัยข้อมูลสารสนเทศ (IT Security Policy) โดยมีการป้องกันการเข้าถึงข้อมูล (Access Control) ทั้งที่เป็นข้อมูลส่วนตัวของลูกค้า (Data Privacy) และข้อมูลที่เป็นความลับทางการค้า และมีแผนในการจัดลำดับชั้นความลับข้อมูล เพื่อให้มีการบริหารจัดการข้อมูลตามชั้นความลับได้อย่างเหมาะสม โดยกำหนดสิทธิ์ในการเข้าถึงข้อมูลต่าง ๆ ตามความจำเป็นในหน้าที่ที่รับผิดชอบ
3. มีการทบทวนสิทธิ์ทุกปีเป็นประจำทุกปี เพื่อให้มั่นใจว่าสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลเป็นปัจจุบัน รวมทั้งกำหนดวิธีปฏิบัติทั้งในการจัดเก็บข้อมูลโดยให้มีการแจ้งลูกค้าก่อน ขอบเขตของการนำข้อมูลลูกค้าไปใช้ การสำรอง การทำลายข้อมูล และการขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลในการใช้ข้อมูลตามขอบเขตที่กำหนด เพื่อให้มีความสอดคล้องกับข้อกำหนดตาม พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (
4. มีมาตรการในการทดสอบระบบความปลอดภัยเป็นระยะ
5. มีการจัดการอบรมให้พนักงานให้ตระหนักรู้และมีความเข้าใจถึงการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลและความเสี่ยงและผลกระทบต่อบริษัทฯ ที่เกิดจากการละเมิดข้อมูลของลูกค้าอย่างไม่เหมาะสม
6. มีการประเมินความเสี่ยงด้านข้อมูลส่วนบุคคล การเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล การเฝ้าระวังการปฏิบัติงาน การส่งหรือการโอนข้อมูล รวมถึงการดำเนินการตามสิทธิเรียกร้องของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ความเสี่ยงที่ 27 การรักษาความปลอดภัยทางไซเบอร์ยังขาดความสมบูรณ์ และควมมีประสิทธิภาพ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- ความปลอดภัยของข้อมูลหรือระบบคอมพิวเตอร์ และการโจมตีทางไซเบอร์
- การขัดข้องของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลักษณะความเสี่ยง

ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

ผลกระทบจากความเสียง

1. ค่าใช้จ่ายในการแก้ไขปัญหา เมื่อเกิดเหตุการณ์รั่วไหลของข้อมูล บริษัทต้องใช้จ่ายเงินจำนวนมากในการแก้ไขปัญหา เช่น การจ้างผู้เชี่ยวชาญในการตรวจสอบและแก้ไขระบบ การแจ้งเตือนลูกค้า และการชดเชยความเสียหาย
2. ศรัทธา บริษัทอาจถูกฟ้องร้องจากลูกค้าที่ได้รับความเสียหายจากการรั่วไหลของข้อมูล
3. ค่าปรับ หากละเมิดกฎหมายคุ้มครองข้อมูล เช่น PDPA บริษัทอาจถูกสั่งปรับเป็นจำนวนเงินที่สูง

มาตรการจัดการความเสี่ยง

1. บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายที่มุ่งเน้นความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ เช่น กำหนดประเภทต่าง ๆ ของภัยคุกคาม เพื่อกำหนดวิธีการป้องกัน/ตรวจจับ และรับมือให้ครอบคลุมความเสี่ยงจากภัยคุกคามประเภทต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นได้
2. มีอุปกรณ์ป้องกันผู้บุกรุกภายนอกและจัดทำแผนทดสอบการเจาะระบบ ทั้งจากภายในและผู้ประเมินอิสระจากภายนอก
3. ดำเนินการทดสอบการเจาะระบบ และนำผลการทดสอบ มาปรับปรุงการป้องกันให้ปลอดภัยยิ่งขึ้น

ความเสี่ยงที่ 28 การละเมิดสิทธิมนุษยชน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG)

ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- การละเมิดกฎระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ลักษณะความเสี่ยง

ความเสี่ยงด้านสังคม, สิ่งแวดล้อมและภัยพิบัติ

ผลกระทบจากความเสียง

1. คดีความ บริษัทอาจถูกฟ้องร้องจากพนักงานหรือบุคคลที่ได้รับผลกระทบ
2. ค่าปรับ หากพบว่าบริษัทมีส่วนในการละเมิดกฎหมาย อาจถูกสั่งปรับเป็นจำนวนเงินที่สูง
3. การประชาสัมพันธ์เชิงลบ เมื่อเกิดเหตุการณ์ละเมิดสิทธิมนุษยชน ข้อมูลข่าวสารจะแพร่กระจายอย่างรวดเร็วผ่านสื่อสังคมออนไลน์ ทำให้บริษัทต้องเผชิญกับการประชาสัมพันธ์เชิงลบ
4. การลาออก พนักงานที่เห็นเหตุการณ์หรือรู้สึกไม่พอใจกับการกระทำของบริษัทอาจตัดสินใจลาออก

มาตรการจัดการความเสี่ยง

1. บริษัทฯ ได้ประกาศนโยบายและแนวทางปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน รวมทั้งมีแผนที่จะจัดทำกระบวนการตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Right Due Diligence) เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ไม่มีการละเมิดสิทธิมนุษยชน มีการจัดการแรงงานอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของพนักงานอย่างต่อเนื่อง รวมทั้ง มีแนวปฏิบัติต่อพนักงานหรือแรงงานอย่างเป็นธรรมโดยไม่เลือกปฏิบัติ เช่น ด้านแรงงานของพนักงาน ปราศจากการใช้แรงงานบังคับ หรือแรงงานเด็ก มีกระบวนการเลิกจ้างที่เป็นธรรมและสอดคล้องกับกฎหมายแรงงาน
2. มีการประเมินความเสี่ยงและผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน ที่เกิดขึ้นทั้งในองค์กรและในห่วงโซ่อุปทาน เช่น ด้านสิทธิของลูกค้า คู่ค้า พันธมิตร ด้านชุมชน และสิ่งแวดล้อม นอกจากนี้บริษัทยังมีการแต่งตั้งคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการ ซึ่งจะเป็นตัวแทนพนักงานในการเข้าร่วมประชุมกับฝ่ายบริหารทุกครั้งที่มีการปรับปรุงสวัสดิการหรือผลตอบแทนและผลประโยชน์พนักงาน

ความเสี่ยงที่ 29 คู่ค้าไม่ปฏิบัติตามสัญญาและดำเนินธุรกิจโดยขาดจรรยาบรรณ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- ความเสียหายจากการที่คู่ค้าหรือคู่สัญญาไม่ปฏิบัติตาม

ตามข้อตกลง

ลักษณะความเสี่ยง

ความเสี่ยงด้านสังคม, สิ่งแวดล้อมและภัยพิบัติ

ผลกระทบจากความเสียง

1. ความเสียหายทางตรง คู่ค้าอาจไม่ส่งมอบสินค้าหรือบริการตามที่ตกลงไว้ ส่งผลให้บริษัทขาดสต็อกสินค้า หรือไม่สามารถให้บริการลูกค้าได้ตามปกติ นำไปสู่การสูญเสียรายได้
2. ความไม่แน่นอนทางธุรกิจ การทำงานกับคู่ค้าที่ไม่น่าเชื่อถือ ทำให้บริษัทต้องเผชิญกับความไม่แน่นอนในด้านการผลิต การจัดจำหน่าย และการบริการ
3. ความขัดแย้งภายในองค์กร หากปัญหาจากคู่ค้าส่งผลกระทบต่อแผนงานหรือเป้าหมายของบริษัท

มาตรการจัดการความเสี่ยง

1. บริษัทฯ ได้ประกาศนโยบายการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย โดยมีการกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติ ต่อผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่าง ๆ ในจรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct) รวมถึงนโยบายและแนวปฏิบัติต่อคู่ค้า ตามกรอบการแข่งขันทางการค้าที่สุจริต โดยยึดถือการปฏิบัติตามสัญญา จรรยาบรรณและคำมั่นที่ให้ไว้กับคู่ค้าอย่างเคร่งครัด
2. เปิดช่องทางให้ผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายใน และภายนอกองค์กร สามารถรายงานกรณีที่ถูกละเมิดสิทธิ หรือพบเห็นการกระทำที่ฝ่าฝืนกฎหมายระเบียบ หรือจรรยาบรรณธุรกิจ มีกระบวนการ หรือกลไกในการติดตามการไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ เช่น นโยบายการแจ้งเบาะแส (Whistle Blower) เพื่อให้พนักงาน และบุคคลภายนอกสามารถร้องเรียนเมื่อมีข้อสงสัยในพฤติกรรมที่น่าสงสัยหรือการไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ โดยมีการรักษาความปลอดภัยให้กับผู้แจ้งเบาะแส และมีกระบวนการในการจัดการข้อร้องเรียน เพื่อสืบหาข้อเท็จจริงจากข้อมูลเบาะแสที่ได้รับ หากมีมูลความจริงก็จะดำเนินการสอบสวน และพิจารณาลงโทษตามบทลงโทษที่กำหนดไว้อย่างเป็นธรรม โดยมีการวิเคราะห์ถึงสาเหตุของการเกิดเพื่อแก้ไขและป้องกันมิให้เกิดขึ้นซ้ำอีก

3. มีการรายงานผลการติดตามการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ ต่อคณะกรรมการบริษัท นอกจากนี้เพื่อให้มั่นใจว่าคู่ค้าได้มีการดำเนินธุรกิจอย่างมีจรรยาบรรณ เช่นกัน บริษัทฯ มีแผนที่จะเปิดเผยจรรยาบรรณของคู่ค้า (Supplier Code of Conduct) และติดตามการดำเนินการตามจรรยาบรรณของคู่ค้าในประเด็นที่ระบุไว้ในจรรยาบรรณด้วยเช่นกัน

ความเสี่ยงที่ 30 ผลกระทบอันเกิดจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ภาวะโลกร้อนและสิ่งแวดล้อม

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม สังคม และ

บริษัทภิบาล (ESG)

ลักษณะความเสี่ยง

ความเสี่ยงด้านสังคม, สิ่งแวดล้อมและภัยพิบัติ

ผลกระทบจากความเสี่ยง

1. ความเสียหายต่อสินทรัพย์ สินทรัพย์ของบริษัทหรือลูกค้า เช่น อาคาร โรงงาน หรือโครงสร้างพื้นฐานอื่น ๆ อาจได้รับความเสียหายจากภัยธรรมชาติที่รุนแรงขึ้น เช่น น้ำท่วม ไฟป่า หรือพายุ
2. การหยุดชะงักของธุรกิจ ภัยธรรมชาติอาจทำให้ธุรกิจต้องหยุดชะงักชั่วคราวหรือระยะยาว ส่งผลต่อรายได้และกำไรของบริษัท
3. นโยบายและกฎหมาย รัฐบาลทั่วโลกกำลังออกมาตรการเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อต้นทุนการดำเนินงานของบริษัท เช่น ค่าธรรมเนียมคาร์บอน

มาตรการจัดการความเสี่ยง

1. บริษัทฯ มีการเตรียมพร้อมเพื่อรับมือกับผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ซึ่งกำหนดเป็นหนึ่งในแผนเผชิญเหตุในเหตุการณ์ (ภัยพิบัติที่อาจเกิดขึ้นในแผน BCP รวมทั้งบริษัทฯ ได้มีส่วนร่วมในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ซึ่งเป็นสาเหตุของภาวะโลกร้อน
2. ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อบริษัทเพื่อส่งเสริมความรู้ ความเข้าใจ ในการรักษาสิ่งแวดล้อมให้กับพนักงาน และลูกค้ารับทราบ พร้อมทั้งติดตามข่าวสารสถานการณ์ต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้น จากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่อาจส่งผลกระทบต่อธุรกิจ เพื่อเตรียมรับมือได้ทันเวลาที่
3. มีโครงการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล โดยมีแผนในการกำหนดเป้าหมายเชิงปริมาณ รวมทั้งดำเนินการวัดผล และเปรียบเทียบผลลัพธ์ที่ได้ก่อนและหลังการดำเนินการในโครงการต่าง ๆ โดยจะเปิดเผยข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในรายงานประจำปี เช่น

- มีโครงการในการตรวจเช็คการเสื่อมสภาพจากการใช้งานรถยนต์ รถจักรยานยนต์ เครื่องจักร เครื่องใช้ไฟฟ้าต่าง ๆ ลดปริมาณการใช้รถจักรยานยนต์ เครื่องจักรกล เพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

มีโครงการลดการใช้พลังงานทั้งไฟฟ้า น้ำประปา และลดของเสีย โดยมีการบันทึกข้อมูลปริมาณการใช้พลังงานและของเสียที่ลดลงในแต่ละเดือน

4. บริษัทฯ ยังได้ให้ความรู้ต่อลูกค้าและชุมชน ในเรื่องการมีส่วนร่วมในการลดมลพิษทางอากาศ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับวิถีการทำมาหากิน การใช้ชีวิตประจำวัน เช่น การเผาไร่นา การใช้เครื่องใช้ไฟฟ้าที่เสื่อมสภาพ การใช้รถยนต์ จักรยานยนต์ และเครื่องจักร ที่มีการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ เพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

5. บริษัทฯ ได้รับการขึ้นทะเบียนฉลากคาร์บอน เครื่องหมายคาร์บอนฟุตพริ้นท์องค์กร วันที่ 22/4/2568 ขององค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) รวมทั้งมีแผนในการสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับชุมชนในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และ ลดการใช้พลังงาน ซึ่งจะช่วยลดผลกระทบต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ที่อาจส่งต่อการเพาะปลูกและเกษตรกรรม

2.2.2 ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุนของ : มี

ผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์หรือไม่

ความเสี่ยงที่ 1 ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์

- การลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์

ลักษณะความเสี่ยง

การลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์นั้น อาจมีความเสี่ยงจากการเปิดเผยข้อมูลก่อนลงทุนไม่ครบถ้วนเพียงพอต่อการตัดสินใจในการลงทุน

ผลกระทบจากความเสียง

ทั้งนี้ อาจมีปัจจัยความเสี่ยงอื่น ๆ ไม่ว่าจะเป็นบริษัทฯ จะทราบหรือไม่ก็ตาม อาจส่งผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญในอนาคต หรือมูลค่าหุ้นของบริษัทฯ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ จะต้องเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส ครบถ้วน ถูกต้อง ทันเวลา ต่อการตัดสินใจในการลงทุน เพื่อเป็นการลดความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์ ดังนั้น ผู้ลงทุนควรทราบว่า ธุรกิจของบริษัทฯ ขึ้นอยู่กับปัจจัยต่าง ๆ ซึ่งปัจจัยบางประการนั้นอยู่นอกเหนือการควบคุมของบริษัทฯ ดังนั้น ก่อนการตัดสินใจลงทุน ผู้ลงทุนควรศึกษาความเสี่ยงและข้อพิจารณา ที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้อย่างรอบคอบ โดยความเสี่ยงและข้อพิจารณาในการลงทุนต่าง ๆ ตามที่ระบุไว้นั้น อาจไม่ได้เป็นการระบุปัญหา หรืออุปสรรคทั้งหมดที่บริษัทฯ กำลังเผชิญอยู่ในปัจจุบัน หรือบริษัทฯ อาจเผชิญในอนาคต

2.2.3 ความเสี่ยงต่อการลงทุนในหลักทรัพย์ต่างประเทศ (กรณีผู้ออกหลักทรัพย์เป็นบริษัทต่างประเทศ)

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุน ในหลักทรัพย์ต่างประเทศของบริษัท : ไม่มี

หรือไม่

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน : มี

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมีเป้าหมายสูงสุดคือความยั่งยืนของบริษัท คำนึงถึงประเด็นด้านเศรษฐกิจ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย สิ่งแวดล้อมและสังคมในห่วงโซ่ของธุรกิจเป็นสำคัญ ทุกกิจกรรมของบริษัทจะต้องดำเนินการบนหลักการของความยั่งยืนและมุ่งผลลัพธ์ที่ยั่งยืน เพื่อสร้างคุณค่าร่วมแก่ผู้มีส่วนได้เสีย ดำรงการยอมรับและความเชื่อถือของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

ด้านเศรษฐกิจ

1. บริษัทจะเปิดสาขาให้บริการเพิ่มตามโอกาสทางธุรกิจ เพิ่มโอกาสให้ลูกค้าและประชาชน สามารถเข้าถึงแหล่งเงินทุนได้ง่าย และสะดวกยิ่งขึ้นส่งผลให้เศรษฐกิจระดับฐานรากมีสภาพเงินทุนที่คล่องตัวขึ้น ลดปัญหานั่นนอกระบบ
2. บริษัทจะเข้าร่วมมาตรการเพื่อช่วยเหลือลูกหนี้กับหน่วยงานภาครัฐ เพื่อให้มีโอกาสแก้ปัญหานี้ ควบคู่กับการส่งเสริมเรียนรู้ในการวางแผนและสร้างวินัยทางการเงินที่ดีให้แก่ลูกหนี้และประชาชนที่สนใจ เพื่อป้องกันมิให้เกิดปัญหาทางเศรษฐกิจและสังคมของประเทศในระยะยาว
3. บริษัทจะสร้างพันธมิตรทางธุรกิจเพื่อร่วมปรับปรุงและพัฒนานวัตกรรมสำหรับส่งมอบผลิตภัณฑ์สินเชื่อและบริการด้วยเทคโนโลยีที่เหมาะสมกับลูกค้า ตามความสามารถในการชำระหนี้และตามวัตถุประสงค์ของการใช้เงินของลูกค้า
4. บริษัทจะส่งเสริมธุรกิจที่ใช้พลังงานหมุนเวียน พลังงานทดแทน สนับสนุนการทำธุรกิจโซลาร์เซลล์และการซื้อขายคาร์บอนเครดิต

ด้านสังคมและชุมชน

1. บริษัทจะจัดจ้างพนักงานตามท้องถิ่นในแต่ละจังหวัด และปฏิบัติต่อพนักงานด้วยหลักสิทธิมนุษยชน เช่น การจ้างงานและการจ่ายค่าตอบแทนอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ มีระบบการฝึกอบรมพัฒนาพนักงาน มีคณะกรรมการ สวัสดิการในสถานประกอบการ และมีคณะกรรมการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน บริหารด้วยความเอาใจใส่พนักงานโดยไม่มีข้อพิพาทด้านแรงงานกับพนักงาน เข้าร่วมประเมินสถานประกอบการดีเด่นด้านแรงงานสัมพันธ์และสวัสดิการแรงงานทุกปี
2. บริษัทจะบริหารทรัพยากรมนุษย์โดยเน้นการสื่อสารองค์กร พัฒนาการประเมินวัดผลการปฏิบัติงานของพนักงาน เกิดความก้าวหน้าในสายอาชีพ สามารถเข้าสู่ตำแหน่งงานสำคัญได้
3. บริษัทจะพิจารณาให้การช่วยเหลือสิ่งของที่จำเป็นเพื่อการอุปโภค - บริโภคแก่ชุมชน สังคม หน่วยงานภาครัฐ และเอกชน หากเกิดภาวะวิกฤต เช่น อุทกภัย วาตภัย อัคคีภัย โรคระบาด เป็นต้น
4. บริษัทจะพิจารณาให้การสนับสนุนส่งเสริมช่วยเหลือชุมชนและสังคม เช่น เป็นเจ้าภาพทำบุญกุศลสืบสันตติวงศ์ตาม จังหวัดต่าง ๆ เพื่อทำนุบำรุงสืบสานประเพณีวัฒนธรรมไทย ร่วมบริจาคสนับสนุนน้ำดื่มกับหน่วยงานทั้งภาครัฐและ เอกชนในช่วงเทศกาลต่าง ๆ เป็นต้น

ด้านสิ่งแวดล้อม

1. บริษัทตระหนักในการใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่าพลังงานและสิ่งแวดล้อม มุ่งเน้นการลดปริมาณก๊าซเรือนกระจกที่เกิดจากการเผาไหม้ติดตั้งระบบติดตาม GPS ในรถยนต์ของบริษัท เพื่อตรวจสอบตำแหน่งและแจ้งเตือนการใช้ความเร็วของรถยนต์ มีระบบการตรวจสอบสภาพรถยนต์ตามรอบการใช้งานของเครื่องยนต์ มีการกำหนดแผนงานเพื่อปฏิบัติงานนอกพื้นที่อย่างชัดเจนโดยคำนึงถึงการใช้เชื้อเพลิงให้คุ้มค่า
2. บริษัทจะเลือกใช้เครื่องใช้ไฟฟ้าที่มีมาตรฐานอุตสาหกรรม เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และกำหนดเวลา เปิด-ปิดเครื่องใช้ไฟฟ้าอย่างเหมาะสม
3. บริษัทจะเลือกใช้พลังงานทดแทน เช่น พลังงานแสงอาทิตย์ เพื่อลดค่าใช้จ่ายและนำเทคโนโลยีมาปรับใช้กับทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัดได้อย่างเหมาะสม
4. บริษัทจะบริหารจัดการของเสียที่มีผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม คัดแยกขยะเพื่อกำจัดอย่างเหมาะสม ส่งเสริมการนำกระดาษกลับมาใช้ซ้ำเพื่อลดการใช้ทรัพยากร โดยนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการดำเนินงานทดแทนให้มากขึ้น
5. บริษัทจะมุ่งเน้นการจัดซื้อและประเมินคุณค่าในการซื้อผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ปรับปรุงนโยบายในการคัดเลือกคู่ค้าและเกณฑ์ในการประเมินคู่ค้าอยู่เสมอ
6. บริษัทจะดำเนินธุรกิจด้วยการคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

ด้านธรรมาภิบาล

1. บริษัทจะกำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ยึดถือปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามแนวทางบรรษัทภิบาล
2. บริษัทจะยึดถือหลักคุณธรรมและโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจและปฏิบัติงาน พร้อมทั้งปฏิบัติตาม กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ วิธีการและมาตรฐานที่หน่วยงานกำกับดูแลกำหนดไว้และที่สากลยึดถือปฏิบัติ
3. บริษัทจะยึดถือปฏิบัติตามแนวทางและวิธีปฏิบัติที่กำหนดไว้ในจรรยาบรรณทางธุรกิจ รวมทั้งนโยบาย ระเบียบ ประกาศ คำสั่งของบริษัทที่เกี่ยวข้อง เช่น การกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยง การบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ นโยบายบัญชีและการเงิน นโยบายเกี่ยวกับผู้ถือหุ้น พนักงาน สังคมและสิ่งแวดล้อม การป้องกันและตรวจจับการทุจริต การต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เป็นต้น
4. บริษัทจะเสริมสร้างวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจให้เกิดขึ้นทั่วทั้งองค์กรให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานอย่างสม่ำเสมอ

ลิงก์นโยบายด้านความยั่งยืน : <https://investor.saksiam.com/storage/content/sustainable/good-corporate-governance-policy/good-corporate-governance-policy-22.pdf>

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนหรือไม่ : มี

บริษัทมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของการกำกับดูแลกิจการที่ดีโดยมีเป้าหมายสูงสุดคือความยั่งยืนของบริษัท คำนึงถึงประเด็นด้านเศรษฐกิจ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย สิ่งแวดล้อมและสังคมในห่วงโซ่ของธุรกิจเป็นสำคัญ ทุกกิจกรรมของบริษัทจะต้องดำเนินการบนหลักการของความยั่งยืนและมุ่งผลลัพธ์ที่ยั่งยืน เพื่อสร้างคุณค่าร่วมแก่ผู้มีส่วนได้เสีย ดำรงการยอมรับและความเชื่อถือของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

การทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ/หรือ : มี

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการเกี่ยวกับ : มี

นโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัตินโยบายการดำเนินงานของบริษัทในการขับเคลื่อนความยั่งยืนองค์กร ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 8/2568 เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2568 เพื่อให้สอดคล้องกับบริบททางธุรกิจและกลยุทธ์ที่เปลี่ยนแปลงในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการสร้างพันธมิตรทางธุรกิจ การสนับสนุนธุรกิจที่ใช้พลังงานหมุนเวียน มุ่งเน้นการสื่อสารองค์กร พัฒนาการวัดประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน การรับรองคาร์บอนฟุตพริ้นท์องค์กร การบริหารจัดการของเสีย การดำเนินธุรกิจที่คำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ การป้องกันและตรวจจับการทุจริต และการเสริมสร้างวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยง

3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ

3.2.1 ห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ

บริษัทประกอบธุรกิจให้บริการสินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับที่มีทะเบียนรถเป็นประกัน สินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับที่มีใช้สินเชื่อที่มีทะเบียนรถเป็นประกันและสินเชื่ออื่น โดยใช้ชื่อทางการค้าว่า “สินเชื่อคิกส์สยาม” ให้กับลูกค้ารายย่อยที่เป็นประชาชนโดยทั่วไป โดยมีกลุ่มผลิตภัณฑ์สินเชื่อแบ่งออกเป็น 3 กลุ่ม ประกอบด้วย

- (1) สินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับที่มีทะเบียนรถเป็นประกัน ได้แก่ สินเชื่อที่มีทะเบียนรถเป็นประกัน และสินเชื่อที่มีทะเบียนรถเป็นประกันเงื่อนไขเกษตรกร
- (2) สินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับที่มีใช้สินเชื่อที่มีทะเบียนรถเป็นประกัน
- (3) สินเชื่ออื่น ได้แก่ สินเชื่อนานาโนไฟแนนซ์ สินเชื่อเช่าซื้อ สินเชื่อที่มีที่ดินเป็นประกัน และสินเชื่อโซลาร์รูฟท็อป

บริษัทมีสาขาทั้งสิ้น 1,079 สาขา ใน 47 จังหวัด ของภาคเหนือ ภาคกลาง ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และภาคตะวันตก มีจำนวนพนักงาน 2,725 คน ให้บริการสินเชื่อแก่ลูกค้า พร้อมกับการทำการตลาดเชิงรุก เพื่อสานสัมพันธ์กับลูกค้าอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดความประทับใจและสร้างความผูกพัน จนส่งผลให้ลูกค้าเกิดการใช้บริการซ้ำ สะท้อนให้เห็นถึงห่วงโซ่มูลค่าของบริษัท ซึ่งเป็นรูปแบบห่วงโซ่มูลค่า (Circular Value Chain) สามารถจำแนกออกเป็นกิจกรรมหลักและกิจกรรมรอง ดังนี้

กิจกรรมหลัก

1) จัดหาแหล่งเงินทุน บริษัทสามารถจัดหาแหล่งเงินทุนเพื่อให้ได้ต้นทุนทางการเงินที่ต่ำจากสถาบันการเงิน ออกหุ้นกู้ และออกหุ้นสามัญเพื่อจำหน่ายให้แก่ประชาชนทั่วไป เพื่อนำเงินมาใช้ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยมีสัญญาเงินกู้ระหว่างกัน และจะชำระหนี้คืนแก่สถาบันการเงินทั้งเงินต้นและดอกเบี้ย ส่วนผู้ถือหุ้นมีสิทธิที่จะออกเสียงในที่ประชุมบริษัท และได้รับผลตอบแทนในรูปแบบของเงินปันผล

2) ออกแบบผลิตภัณฑ์สินเชื่อ บริษัทได้จัดทำพัฒนาและปรับปรุงผลิตภัณฑ์สินเชื่ออย่างต่อเนื่อง ให้สอดคล้องกับการประกอบอาชีพ กลุ่มเป้าหมาย และศักยภาพการจ่ายชำระหนี้ของลูกค้าที่แท้จริง ซึ่งประกอบไปด้วย 7 ผลิตภัณฑ์ ดังนี้

- 2.1) สินเชื่อที่มีทะเบียนรถเป็นประกัน
- 2.2) สินเชื่อเช่าซื้อ
 - สินเชื่อรถจักรยานยนต์ใหม่
 - สินเชื่อรถยนต์ใช้แล้ว
- 2.3) สินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับ
- 2.4) สินเชื่อรายย่อยเพื่อการประกอบอาชีพภายใต้การกำกับ(สินเชื่อนานาโนไฟแนนซ์)
 - สินเชื่อประกอบอาชีพทั่วไป
 - สินเชื่อเกษตรกรนาโน
- 2.5) สินเชื่อที่มีที่ดินเป็นประกัน
- 2.6) สินเชื่อโซลาร์รูฟท็อป
- 2.7) สินเชื่อโซลาร์แอร์

3) ทำการตลาด และประชาสัมพันธ์ บริษัทได้ทำการตลาดและประชาสัมพันธ์ให้ลูกค้าด้วยวิธีการ ดังนี้

- 3.1) โฆษณาประชาสัมพันธ์ผลิตภัณฑ์สินเชื่อบนหน้าเว็บไซต์ของบริษัท
- 3.2) ติดป้ายโฆษณาผลิตภัณฑ์สินเชื่อในพื้นที่ของกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย
- 3.3) พนักงานลงพื้นที่ทำการตลาดเชิงรุก เพื่อประชาสัมพันธ์ผลิตภัณฑ์สินเชื่อของบริษัท ให้ลูกค้าได้รับรู้ และเกิดการใช้บริการสินเชื่อหรือเกิดการบอกต่อในพื้นที่
- 3.4) ใช้รถยนต์ติดเครื่องกระจายเสียงประกาศ โฆษณา ประชาสัมพันธ์ผลิตภัณฑ์สินเชื่อตามพื้นที่ที่เป็นลูกค้ากลุ่มเป้าหมาย
- 3.5) ส่งจดหมายเชิญชวนลูกค้าชั้นดีที่เคยใช้บริการสินเชื่อกับบริษัท เพื่อจูงใจด้วยสิทธิพิเศษสำหรับลูกค้าชั้นดีให้กลับมาใช้บริการสินเชื่ออีกครั้ง

4) วิเคราะห์สินเชื่อ บริษัทมีกระบวนการวิเคราะห์สินเชื่อซึ่งมีการควบคุมดูแลรักษาความปลอดภัยของข้อมูลในระดับ Ultimate Control เพื่อให้พนักงานวิเคราะห์สินเชื่อที่ทำหน้าที่ในการวิเคราะห์สินเชื่อต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดอย่างเคร่งครัด เพื่อให้พนักงานวิเคราะห์สินเชื่อมีข้อมูลของลูกค้าที่ครบถ้วน ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน และเพียงพอต่อการประเมินความสามารถในการชำระหนี้ของลูกค้าอย่างแท้จริง เพื่อใช้ในการพิจารณาอนุมัติสินเชื่อทุกราย โดยมีการประเมินประสิทธิภาพของการพิจารณาอนุมัติสินเชื่อ

จากตัวชี้วัดที่เป็น NPL ให้อยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้อย่างต่อเนื่อง เพื่อนำผลที่ได้มาปรับปรุงกระบวนการพิจารณาสินเชื่อให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

5) จัดทำสัญญา และส่งมอบเงินกู้ บริษัทมีกระบวนการชี้แจงรายละเอียดก่อนจัดทำสัญญา เพื่อความโปร่งใสตามหลักการให้สินเชื่ออย่างเป็นธรรม (Market Conduct) และส่งมอบเงินกู้ด้วยวิธีการที่เน้นความสะดวกและรวดเร็วเพื่อให้ลูกค้ามีเงินหมุนเวียนไปใช้ประกอบอาชีพได้ทันที ผ่านช่องทางโอนเงินผ่านระบบธนาคาร (E-Payment) เข้าบัญชีลูกค้าโดยตรง เพื่อความปลอดภัยและตรวจสอบได้

6) ติดตาม และบริหารหนี้ บริษัทมีกระบวนการจัดเก็บหนี้ที่เป็นธรรม สอดคล้องตามหลัก Market Conduct ที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนดไว้ และปฏิบัติตาม พ.ร.บ. ทวงถามหนี้อย่างเคร่งครัด และมีกระบวนการควบคุมภายในที่รัดกุมเพื่อป้องกันการทุจริต พร้อมทั้งมีช่องทางการจัดเก็บหนี้ที่หลากหลาย เพื่อให้พนักงานที่ทำหน้าที่ในการปฏิบัติตามกระบวนการจัดเก็บหนี้ และบริหารหนี้อย่างเคร่งครัด ดังนี้

6.1) เมื่อถึงกำหนดระยะเวลาชำระหนี้ พนักงานจะโทรแจ้งเตือนลูกหนี้ให้มาชำระหนี้ที่สำนักงาน หรือจ่ายผ่านระบบบัญชีธนาคารในชื่อของบริษัทเท่านั้น พร้อมมีการส่งหนังสือแจ้งเตือนยอดค้างชำระให้แก่ลูกค้า เพื่อป้องกันการผิดนัดชำระของลูกหนี้ในกรณีที่ลูกหนี้อาจลืมหักหรือค้างชำระหนี้ เมื่อลูกหนี้ชำระเงินผ่านช่องทางใดช่องทางหนึ่งของบริษัทแล้ว ลูกหนี้ก็จะได้รับใบเสร็จรับเงิน เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานในการชำระค่างวด

6.2) เมื่อลูกหนี้ผิดนัดชำระหนี้ พนักงานมีหน้าที่ในการติดต่อลูกหนี้ เพื่อทำความเข้าใจถึงสถานะปัญหาของลูกหนี้ โดยใช้หลักประนีประนอมในการเจรจาทางออก เพื่อให้ลูกหนี้สามารถชำระหนี้ได้

6.3) เมื่อการเจรจากับลูกหนี้จนถึงที่สุดแล้วไม่สามารถหาทางออกได้ บริษัทจำเป็นต้องยึดหลักทรัพย์สินของลูกหนี้ (กรณีลูกหนี้นำหลักทรัพย์มาค้ำประกันกับบริษัท) และนำหลักทรัพย์นั้นขายทอดตลาดในตลาดประมูลรถ พร้อมดำเนินการตามกระบวนการทางกฎหมายอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้

7) บริการหลังการให้สินเชื่อ บริษัทมีบริการลูกค้าสัมพันธ์ เพื่อช่วยเหลือให้ลูกค้าได้รับบริการที่เป็นธรรม และมีพนักงานที่ยินดีให้คำปรึกษาช่วยเหลือลูกหนี้รายย่อยเพื่อแก้ไขปัญหาจากการชำระค่างวด เช่น การปรับโครงสร้างหนี้

กิจกรรมรอง

ฝ่ายบัญชีและฝ่ายการเงิน

ทำหน้าที่ในการดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดหาแหล่งเงินทุน โดยมีกรอบนโยบายในการจัดหาแหล่งเงินทุน เพื่อให้ได้แหล่งเงินทุนที่มีอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ที่ต่ำ และยังสำรวจแหล่งเงินทุนอื่นที่มีอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ที่ต่ำกว่าอยู่เสมอ พร้อมทั้งดูแล บริหารจัดการเรื่องของการชำระหนี้เงินกู้คืนแก่สถาบันการเงินให้ตรงตามกำหนดเวลา พร้อมจัดทำและเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่าง ๆ ของบริษัท รายงานทางการเงิน และผลการดำเนินงานอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา โปร่งใส และน่าเชื่อถือ เพื่อให้ทราบถึงผลการดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอผ่านช่องทางที่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มสามารถเข้าถึงได้

ฝ่ายสารสนเทศ

ทำหน้าที่พัฒนาระบบปฏิบัติการให้ตอบสนองนโยบายของบริษัทให้แล้วเสร็จตามกำหนด ตรวจสอบ และกำกับให้ระบบงานทุกระบบสามารถใช้งานได้อย่างตลอดเวลา ตรวจสอบและกำกับข้อมูลในระบบทุกระบบให้เกิดความถูกต้องเพื่อให้ข้อมูลทางบัญชีมีความครบถ้วน ถูกต้อง และทันเวลา ตรวจสอบ และกำหนดสิทธิการเข้าถึงข้อมูลในระบบทุกระบบ ให้เป็นไปตามข้อกำหนดและนโยบายของบริษัท สนับสนุนงานด้านอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ให้มีเพียงพอ และพร้อมใช้งานในทุกส่วนของงานของบริษัท

ฝ่ายเรอรัทหนี้สิน

บริษัทมีการกำหนดระเบียบว่าด้วยการบริหารหนี้ และระเบียบว่าด้วยวิธีการรับเงินจากลูกค้า ที่สอดคล้องกับหลักการ Market Conduct และเป็นไปตาม พ.ร.บ. ทวงถามหนี้ เพื่อให้พนักงานปฏิบัติตามข้อกำหนด และหลักเกณฑ์เกี่ยวกับกระบวนการจัดเก็บหนี้ และบริหารหนี้อย่างเคร่งครัด เพื่อให้เกิดเป็นมาตรฐานและมีประสิทธิภาพในการดำเนินงานมากยิ่งขึ้น และบริษัทได้ปรับปรุงวิธีการกระบวนการตัดชำระหนี้ให้มีความถูกต้องตามกฎหมายกำหนด และร่วมติดตามทวงถามหนี้กับพนักงานในสาขาดังแต่ลูกหนี้ Stage 2 เป็นต้นไป และมีการติดตามผลการบริหารหนี้ขึ้นหนี้ในการประชุมฝ่ายจัดการทุกเดือน

ฝ่ายพัสดุและจัดซื้อ

ควบคุมงานพัสดุให้ถูกต้องตามระเบียบพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง มีการเปรียบเทียบราคาจากผู้ขาย/ผู้รับจ้างอย่างน้อย 2 รายขึ้นไป ตรวจสอบพัสดุและการจัดซื้อจัดจ้าง ตรวจสอบทรัพย์สินของบริษัท จัดทำทะเบียนคุมประจำปี จัดทำประกาศราคากลางประจำปี ทำการประเมินคุณภาพ Supplier ปีละ 1 ครั้ง และสืบหา Vendor รายใหม่ โดยคำนึงถึงประเด็นสังคมและสิ่งแวดล้อม สนับสนุนพื้นที่สาขาที่เปิดใหม่ รวมถึงงานเกี่ยวกับภาษี พ.ร.บ. ประกันรถยนต์ของบริษัท

ฝ่ายบุคคล

ทำหน้าที่สนับสนุนการสรรหาบุคคลเข้าเป็นพนักงานที่มีคุณภาพ เป็นไปตามอัตราค่าจ้างที่บริษัทกำหนด คุณสมบัติตรงตามที่บริษัทต้องการ เพียงพอต่อการร้องขอ ทำหน้าที่พัฒนาอบรมให้ความรู้กับพนักงานให้การทำงานมีประสิทธิภาพ เกิดความก้าวหน้า จัดสวัสดิการและค่าตอบแทนอย่างเหมาะสม มีการประเมินความพึงพอใจของพนักงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อสร้างแรงจูงใจ สร้างขวัญกำลังใจให้พนักงานรักองค์กร ปฏิบัติงานด้วยความถูกต้องอย่างมีความสุข อยู่กับบริษัทอย่างมั่นคงและยั่งยืน

ฝ่ายกฎหมาย

ทำหน้าที่ ติดตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ เพื่อวิเคราะห์ ประเมิน รวมทั้งปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงาน ภายในให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด รับผิดชอบเอกสาร นิติกรรมสัญญาของบริษัท และฟ้องร้องดำเนินคดีตามกฎหมายจัดเตรียมเอกสารที่ต้องใช้ในการฟ้องดำเนินคดีกับลูกหนี้ที่ผิดนัดชำระของบริษัท พร้อมทั้งตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร จัดทำข้อมูล การชำระหนี้หลังฟ้อง การบังคับคดี การยื่นฟ้องใหม่ และจัดทำข้อมูลสรุปการดำเนินการหลังฟ้องคดี

การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทได้จัดกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียตามความเกี่ยวข้องของการดำเนินงาน และห่วงโซ่คุณค่าของบริษัท ตามที่ระบุไว้ในประกาศที่ 298/2564 เรื่อง “นโยบายการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย” เพื่อวิเคราะห์ความเสี่ยง และผลกระทบทั้งทางตรงและทางอ้อมที่มีต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มได้อย่างครบถ้วนและชัดเจน บริษัทจึงได้กำหนดกรอบนโยบายและแนวปฏิบัติของผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่าง ๆ จำนวน 12 กลุ่ม ได้แก่

- | | |
|-----------------------------|--|
| (1) ผู้ถือหุ้น | (7) แหล่งเงินทุน/เจ้าหนี้ |
| (2) พนักงาน | (8) ชุมชน |
| (3) ลูกค้า | (9) หน่วยงานราชการ/องค์กรกำกับ |
| (4) คู่ค้า | (10) สื่อมวลชน |
| (5) คู่ค้าธุรกิจ | (11) ภาคประชาสังคม นักวิชาการ ผู้นำความคิด |
| (6) ผู้ร่วมลงทุน/คณะกรรมการ | (12) คู่แข่ง |

ทั้งนี้ การจัดการห่วงโซ่คุณค่าและการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย บริษัทยึดมั่นต่อแนวทางการกำกับดูแลการให้บริการแก่ลูกค้าอย่างเป็นธรรม (Market conduct) ด้วยการให้สินเชื่ออย่างรับผิดชอบ (Responsible Lending) การกำกับดูแลกิจการที่ดี บรรษัทภิบาล การบริหารจัดการความเสี่ยงที่เพียงพอ เหมาะสม มีประสิทธิภาพ และมีระบบสารสนเทศที่มั่นคงปลอดภัย ให้ความสำคัญกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้การจัดการห่วงโซ่คุณค่าของบริษัท และการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียอยู่บนหลักของความยั่งยืน และมุ่งผลลัพธ์แห่งความยั่งยืน เพื่อสร้างคุณค่าและตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

รายละเอียดการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร			
• พนักงาน		<ul style="list-style-type: none"> - กำหนดนโยบายทางด้านบุคลากรที่ตอบสนองความต้องการของพนักงาน - สืบหาการจ่ายค่าตอบแทนในตลาดอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้ค่าตอบแทนและผลประโยชน์มีความเหมาะสม - มีการสำรวจความพึงพอใจของพนักงาน เพื่อนำมาปรับปรุงนโยบายบุคลากร - ทำ Road Map เพื่อส่งเสริมความก้าวหน้าในเส้นทาง 	<ul style="list-style-type: none"> • การสำรวจความพึงพอใจ • อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • การเปิดช่องทางรับฟังข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะผ่านเว็บไซต์ ระบบบริหารจัดการภายใน • อีเมลและการประชุม • การจัดกิจกรรมสร้างความผูกพันกับพนักงาน

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
	<ul style="list-style-type: none"> - ค่าตอบแทน สิทธิประโยชน์ และสวัสดิการที่เป็นธรรมและเหมาะสมกับงานที่ทำ - ความมั่นคงในอาชีพ - การวางแผนความก้าวหน้าทางอาชีพที่ชัดเจน - การดูแลความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน และอุปกรณ์เครื่องอำนวยความสะดวกในการทำงาน - การพัฒนาความรู้ ความสามารถ และทักษะอย่างต่อเนื่อง - ความสุขใจในการทำงาน - ระบบงานที่รองรับการปฏิบัติงานในแต่ละกระบวนการ 	<p>อาชีพ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรมบนหลักสิทธิมนุษยชน - คำนึงถึงความต้องการของพนักงาน เพื่อมุ่งหวังให้เกิดสัมพันธภาพที่ดีระหว่างพนักงานและองค์กร เช่น มีการทบทวนค่าตอบแทนสิทธิประโยชน์ และสวัสดิการเป็นประจำทุกปี - มีระบบการบริหารจัดการผลการปฏิบัติงาน (Performance Management) ที่เป็นธรรมและเชื่อมโยงกับผลตอบแทน - จัดหลักสูตรอบรมให้สอดคล้องกับความจำเป็นในสายงานและตามตำแหน่งงานทุกระดับอย่างทั่วถึงเพียงพอและต่อเนื่อง ตามความเหมาะสมของหน้าที่และความรับผิดชอบ เพื่อให้โอกาสในการก้าวหน้าในสายงานของพนักงานเป็นประจำทุกปี - สร้างจิตสำนึกในเรื่องคุณธรรมให้แก่พนักงานทุกคน - สนับสนุนให้พนักงานทุกระดับ ได้เรียนรู้ และพัฒนาทักษะการคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และส่งเสริมให้มีการคิดค้นผลิตภัณฑ์หรือการบริการรูปแบบใหม่ ๆ หรือต่อยอดจากของเดิมที่มีอยู่ให้ดียิ่งขึ้น รวมทั้งปรับปรุงกระบวนการทำงาน เพื่อให้เกิดเป็นนวัตกรรมทางธุรกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อสร้างศักยภาพทางการแข่งขัน และมูลค่าเพิ่มให้กับบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสีย - บริษัทมีการแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีว 	

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
		<p>อนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อทำหน้าที่สอดส่องดูแล และให้ความช่วยเหลือในด้านสภาพการทำงาน และความเป็นอยู่ของพนักงาน อย่างใกล้ชิด และมีการประชุมเพื่อติดตามการแก้ไขปัญหาที่ตรวจพบเป็นประจำทุกเดือน</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดให้มีช่องทางในการสื่อสารข้อมูลที่สำคัญต่าง ๆ ให้แก่พนักงาน เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในการดำเนินธุรกิจและผลการดำเนินงานในธุรกิจต่าง ๆ ของบริษัท - บริษัทมีการแต่งตั้งคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการ เพื่อทำหน้าที่ปรึกษาหารือกับนายจ้าง เสนอแนะความคิดเห็นเกี่ยวกับสวัสดิการ ตรวจตรา ควบคุมดูแลการจัดสวัสดิการที่นายจ้างจัดให้แก่ลูกจ้าง โดยมีการประชุมเป็นประจำทุกไตรมาส - จัดให้มีระบบการร้องเรียนแจ้งเบาะแสของการปฏิบัติที่ไม่เหมาะสมตามจรรยาบรรณบริษัท รวมถึงมีการปกป้องพนักงานไม่ให้ถูกกลั่นแกล้งหรือได้รับโทษจากการร้องเรียน 	
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> คณะกรรมการบริษัท ผู้ถือหุ้น หุ้นส่วนหรือผู้ร่วมลงทุนทางธุรกิจ 	<ul style="list-style-type: none"> - ผลตอบแทนจากการลงทุน เช่น เงินปันผล ราคาหุ้น และการเติบโตอย่างมั่นคง และยั่งยืน - การดำเนินงานอย่างโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาล และมีจริยธรรม - ศักยภาพในการเติบโตทางธุรกิจ - มีการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเป็นธรรม - มีผลการดำเนินงานที่ดีและเติบโตอย่างสม่ำเสมอ 	<ul style="list-style-type: none"> - เปิดเผยข้อมูลที่ครบถ้วน ถูกต้อง ทันเวลา ให้แก่ผู้ถือหุ้นอย่างเพียงพอต่อการตัดสินใจ - การมีส่วนร่วมในการกำกับดูแลกิจการที่ดี - สร้างผลประโยชน์ที่ผู้ถือหุ้นสามารถบรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ - จัดการประชุมผู้ถือหุ้น โดยให้ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น - บริษัทดำเนินธุรกิจตามหลักบรรษัทภิบาลด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ะมัดระวัง ปราศจากความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด และเพิ่มมูลค่าให้กับผู้ถือหุ้นอย่างต่อเนื่องในระยะยาว - เคารพสิทธิของผู้ถือหุ้นและปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมกัน และไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดหรือลดทอนสิทธิของผู้ถือหุ้น - บริษัทมุ่งมั่นในการขยายธุรกิจการให้บริการสินเชื่อ โดยการขยายสาขา เพื่อเพิ่มพอร์ตสินเชื่อ ให้เติบโตอย่างต่อเนื่อง พร้อมพัฒนาสินเชื่อให้มีมาตรฐานที่ดียิ่งขึ้น ภายใต้หลักเกณฑ์ของธนาคารแห่งประเทศไทย 	<ul style="list-style-type: none"> • การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี • อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> - การประชุมคณะกรรมการบริษัท - การแจ้งข้อมูลให้แก่ผู้ถือหุ้นผ่านเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย • หัวข้อนักลงทุนสัมพันธ์ • วันบริษัทจดทะเบียนพบผู้ลงทุน
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> • ลูกค้า 		<ul style="list-style-type: none"> - การฝึกอบรมพนักงานเพื่อให้บริการอย่างประทับใจแก่ลูกค้า - การส่งมอบผลิตภัณฑ์ที่ตรงตามความต้องการ และพฤติกรรมของลูกค้าที่อาจเปลี่ยนแปลงไปตามกาลเวลา - ให้บริการแก่ลูกค้าด้วยความ 	<ul style="list-style-type: none"> • การเยี่ยมชม • การรับเรื่องร้องเรียน • การสำรวจความพึงพอใจ • การอบรม / สัมมนา

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
	<ul style="list-style-type: none"> - สินค้าหรือบริการที่หลากหลายและมีคุณภาพ สามารถตอบสนองความต้องการลูกค้า - ความสะดวกในการเข้าถึงบริการและผลิตภัณฑ์ รวมทั้งการให้คำแนะนำทางการเงิน - ความพร้อมและความรวดเร็วในการตอบสนองความต้องการของลูกค้า - คุณภาพของการให้บริการที่ดีเลิศทั้งก่อนและหลังขายให้สินเชื่อ - ประสบการณ์ให้บริการพิเศษเฉพาะบุคคล - ปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลและความเป็นส่วนตัว - ส่วนตัวของลูกค้า - เป็นองค์กรที่มีความโปร่งใส มีจริยธรรม - ปราศจากการทุจริต เพื่อเป็นที่ไว้วางใจของลูกค้า 	<ul style="list-style-type: none"> จริงใจและซื่อสัตย์สุจริต - การเพิ่มช่องทางในการเข้าถึงผลิตภัณฑ์และการบริการที่หลากหลาย สะดวกและเหมาะสมกับวิถีชีวิตของลูกค้า - กำกับดูแลด้านการให้บริการแก่ลูกค้า อย่างเป็นธรรม ตามหลัก Market Conduct - สร้างสรรค์นวัตกรรมและงานวิจัยและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ได้ผลิตภัณฑ์และบริการสินเชื่อที่เป็นมาตรฐานมีคุณภาพ และตอบสนองความต้องการของลูกค้า ได้เกินความคาดหวัง และเลือกใช้บริการของบริษัทเป็นลำดับต้น ๆ - พัฒนาผลิตภัณฑ์และการให้บริการที่เป็นมิตร ต่อสิ่งแวดล้อม โดยมุ่งให้ทรัพยากรน้อยลง ประหยัดพลังงานสามารถหมุนเวียนใช้ซ้ำได้ - มุ่งเน้นการให้บริการที่เป็นเลิศด้วยพนักงานที่มีศักยภาพซึ่งผ่านการอบรมอย่างดีและเพิ่มความสะดวกให้กับลูกค้าโดยใช้เทคโนโลยีและเพิ่มช่องทางในการชำระค่างวดที่หลากหลาย - บริษัทมีการกำหนดนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และวิธีปฏิบัติไว้อย่างชัดเจน 	

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
		เพื่อให้พนักงานทุกคนเข้าใจและนำไปปฏิบัติอย่างเคร่งครัด	
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> • เจ้าหนี้ • อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • แหล่งเงินทุน 	<ul style="list-style-type: none"> - การจ่ายชำระหนี้ตามเวลาและเงื่อนไขกำหนด - การเปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วน และถูกต้อง - การปฏิบัติที่เป็นธรรมตามเงื่อนไขสัญญาต่อเจ้าหนี้ รวมถึงการชำระหนี้กู้ยืมตามกำหนดเวลาอย่างสม่ำเสมอ 	<ul style="list-style-type: none"> - มีแผนการจ่ายชำระหนี้ทั้งเงินต้นและดอกเบี้ยที่ตรงต่อเวลา และถูกต้องตามเงื่อนไข - มีการสื่อสารข้อมูลที่ถูกต้อง - บริษัทจะปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในสัญญาต่อเจ้าหนี้อย่างเป็นธรรม และเหมาะสม - มีการนโยบายในการจัดหาแหล่งเงินทุนที่มีอัตราดอกเบี้ยต่ำ และได้สำรวจแหล่งเงินทุนอื่นที่มีอัตราดอกเบี้ยต่ำกว่าอยู่เสมอ 	<ul style="list-style-type: none"> • การรับเรื่องข้อร้องเรียน • อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • การมีช่องทางในการรับฟังข้อเสนอแนะ
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> • ชุมชน • สำนักข่าวและสื่อมวลชน • อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • ภาคประชาสังคม <p>นักวิชาการผู้นำความคิด</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ส่งเสริมและพัฒนาการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจ และความเจริญให้แก่ชุมชน - ช่วยลดหรือไม่ก่อให้เกิดปัญหาหรือผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม - สนับสนุนกิจกรรมและให้ความช่วยเหลือต่อสังคม เช่น ให้ความรู้ทางการเงิน - การมีผลิตภัณฑ์และบริการที่สอดคล้องกับความต้องการ และวิถีชีวิตของคนในสังคมนั้น ๆ - สนับสนุนกิจกรรมที่สำคัญของชุมชน <p>สังคม และสื่อมวลชนโดยให้ความรู้ความเข้าใจในเรื่องการเงินและผลิตภัณฑ์การให้สินเชื่อที่เหมาะสมกับอาชีพที่ทำอยู่</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ให้ความรู้ ส่งเสริม สนับสนุน และเพิ่มทักษะให้แก่ชุมชน ในการประกอบอาชีพ อนุรักษ์ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม ลดมลพิษในอากาศ รวมทั้งมลพิษต่อผู้บริโภค - การสนับสนุนทางด้านงบประมาณในการทำกิจกรรมทางด้าน CSR ต่อสังคมและชุมชน - บริษัทมีส่วนในการช่วยเหลือสนับสนุนชุมชนและสังคม ในภาวะวิกฤติเช่นภัยน้ำท่วม และร่วมสนับสนุนส่งเสริมกิจกรรม ตัวอย่างเช่น โครงการศักดิ์สยาม จูงมือกันปันน้ำใจ - ส่งเสริมการเพิ่มรายได้ให้กับชุมชน โดยสนับสนุนการทำอาชีพต่างๆ โดยเฉพาะใช้ทรัพยากรที่เป็นของดีมีชื่อซึ่งอยู่ในท้องถิ่นนั้น (OTOP) 	<ul style="list-style-type: none"> • การจัดกิจกรรมเพื่อสังคม • การรับเรื่องข้อร้องเรียน • การสำรวจความพึงพอใจ
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> • คู่ค้า • คู่ธุรกิจ / พันธมิตรธุรกิจ 	<ul style="list-style-type: none"> - การทำการค้าอย่างเป็นธรรมโดยมีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ - การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นธรรมและโปร่งใส - การให้ผลตอบแทนที่จูงใจและเหมาะสมกับผลการดำเนินงาน - การสร้างมูลค่าเพิ่มและความร่วมมืออย่างยั่งยืน - การจ่ายค่าจ้างและผลตอบแทนที่ตรงเวลา 	<ul style="list-style-type: none"> - กำหนดเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกคู่ค้าโดยมีการพิจารณาปัจจัยทางด้านสังคม สิ่งแวดล้อม และธรรมาภิบาลในการคัดเลือก รวมถึงการดำเนินงานที่ไม่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม การไม่ละเมิดต่อสิทธิมนุษยชน เช่น ไม่มีการใช้แรงงานที่ผิดกฎหมายหรือใช้แรงงานบังคับ เป็นต้น เป็นธุรกิจที่ไม่มีปัญหาการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในปริมาณที่จะก่อให้เกิดปัญหาโลกร้อนหรือก่อให้เกิดฝุ่นละอองที่จะเป็นอันตรายต่อชุมชนและสังคม - การให้ความรู้แก่คู่ค้าด้านต่างๆ เพื่อพัฒนาคู่ค้า - ประเมินการปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณของคู่ค้า และข้อกำหนดของกฎหมาย - บริษัทมีการปฏิบัติตามเป็นธรรมตามสัญญาจรรยาบรรณ และคำมั่นที่ให้ไว้อย่างเคร่งครัดตามนโยบายและแนวปฏิบัติด้านคู่ค้าและคู่ค้าธุรกิจ - ศึกษาจรรยาบรรณทางธุรกิจสำหรับคู่ค้าและติดตามว่ามีการปฏิบัติตามที่ถูกต้องตามจรรยาบรรณที่กำหนด 	<ul style="list-style-type: none"> • การรับเรื่องข้อร้องเรียน • การสำรวจความพึงพอใจ • อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • การเยี่ยมชมพบปะคู่ค้าเป็นประจำทุกปี

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> หน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานกำกับดูแล 	<ul style="list-style-type: none"> - การปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับครบถ้วน ถูกต้อง ทันเวลา - การป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน 	<ul style="list-style-type: none"> - บริษัทจะปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมาย กฎระเบียบและข้อบังคับ และมีการติดตามการเปลี่ยนแปลงของกฎหมายใหม่ โดยฝ่ายกฎหมายของบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้บริษัทฯ สามารถปฏิบัติตามได้ทันตามที่กำหนด - บริษัทมีการกำหนดนโยบายป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และวิธีปฏิบัติไว้อย่างชัดเจน เพื่อให้พนักงานทุกคนเข้าใจ และนำไปปฏิบัติอย่างเคร่งครัด - กำหนดวิธีปฏิบัติเพื่อให้มีการปฏิบัติที่ดีที่ถูกต้องตามข้อกำหนดขององค์กรกำกับโดย <ul style="list-style-type: none"> - กำหนดให้มีผู้ดูแลรับผิดชอบในการรวบรวม ปรับปรุงข้อกำหนดให้มีความครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน - ทำความเข้าใจกับข้อกำหนดเพื่อให้มีการปฏิบัติที่ถูกต้อง - สื่อสารไปยังผู้ปฏิบัติงาน และสร้างความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง - มีการประเมินความถูกต้องของการปฏิบัติตามข้อกำหนดเป็นระยะ ๆ 	<ul style="list-style-type: none"> • การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก • การอบรม / สัมมนา
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> • คู่แข่งทางการค้า 	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินธุรกิจและแข่งขันด้วยความเป็นธรรม ปฏิบัติตามกรอบการแข่งขันที่สุจริต โดยไม่ใช้วิธีการที่เป็นการให้ร้ายต่อคู่แข่ง - ดำเนินการแข่งขันภายใต้กฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างมีจริยธรรม โปร่งใส ไม่เอาเปรียบคู่แข่งด้วยวิธีอันไม่ชอบ - ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับ ด้วยวิธีการไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม - ไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของคู่แข่ง - ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่ง ด้วยการกล่าวหาในทางร้าย โดยปราศจากข้อมูลความจริง ด้วยกฎหมาย 	<ul style="list-style-type: none"> - การสร้างเงื่อนไขในการแข่งขันที่เป็นธรรม - บริษัทมีการดำเนินธุรกิจโดยมีนโยบายในการปฏิบัติต่อคู่แข่งอย่างยุติธรรมตามกรอบการแข่งขันทางการค้าที่สุจริต โดยยึดมั่นการดำเนินธุรกิจด้วยความเป็นธรรม ภายใต้กรอบของกฎหมาย และจรรยาบรรณ 	<ul style="list-style-type: none"> • การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก

3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทให้ความสำคัญต่อความรับผิดชอบต่อสังคม โดยปลูกฝังจิตสำนึกให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนให้ความสำคัญและช่วยกันดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมโดยคำนึงถึงถึงความปลอดภัย อาชีวอนามัย อีกทั้งมีการควบคุมการใช้อุปกรณ์สำนักงาน และลดการใช้อุปกรณ์ที่มีผลก่อให้เกิดผลภาวะต่อสิ่งแวดล้อม มีแนวทางปฏิบัติที่สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ ด้านสิ่งแวดล้อมซึ่งเกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจของบริษัท เพื่อลดผลกระทบเชิงลบต่อสิ่งแวดล้อมในประเด็นต่างๆ เช่น น้ำ ไฟฟ้า ขยะ และการจัดการเพื่อลดปัญหามลพิษทางอากาศ ดังนี้

- มุ่งเน้นการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม
- ปกป้อง ควบคุม และลดมลพิษของเสียที่เกิดจากกิจกรรมต่างๆ ภายในองค์กร ด้วยการเลือกใช้วัสดุอุปกรณ์ที่เป็นมิตร ต่อสิ่งแวดล้อมและการจัดการก๊าซเรือนกระจก
- มุ่งมั่นในการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ พลังงานไฟฟ้า และน้ำมันอย่างคุ้มค่ามีประสิทธิภาพ
- ส่งเสริมความรู้ และสร้างจิตสำนึกของบุคลากรให้ตระหนักถึงผลกระทบของพลังงานและทรัพยากรที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
- ลงทุนในโครงการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม การใช้พลังงานทดแทน ให้ความสำคัญกับการพัฒนาโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ มาใช้ในการบริหารเพื่อลดการใช้ทรัพยากรสิ้นเปลือง
- ส่งเสริมแนวคิดการบริหารจัดการนวัตกรรม (Innovation Management) และบริการทางการเงินอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม สามารถเสริมสร้างประโยชน์ทางเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อมให้มีความหลากหลายและตอบสนองต่อผู้ใช้บริการทุกกลุ่มได้อย่างครบถ้วนและมีประสิทธิภาพ
- ประชาสัมพันธ์ สื่อสารและเผยแพร่ให้บุคคลในองค์กรและบุคคลภายนอกตระหนักถึงปัญหาสิ่งแวดล้อม สร้างจิตสำนึก และ ทราบถึงความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างใส่ใจในสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : มี

แนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : การจัดการพลังงานไฟฟ้า,
การจัดการน้ำมันและเชื้อเพลิง,
การจัดการพลังงานทดแทน/พลังงานสะอาด,
การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ,
การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิ
อากาศ,

บริษัทให้ความสำคัญต่อความรับผิดชอบต่อสังคม โดยปลูกฝังจิตสำนึกให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนให้ความสำคัญและช่วยกันดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม โดยคำนึงถึงความปลอดภัย อาชีวอนามัย อีกทั้งมีการควบคุมการใช้อุปกรณ์สำนักงานและลดการใช้อุปกรณ์ที่มีผลก่อให้เกิดมลภาวะต่อสิ่งแวดล้อม มีแนวทางปฏิบัติที่สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับด้านสิ่งแวดล้อมซึ่งเกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจของบริษัท เพื่อลดผลกระทบเชิงลบต่อสิ่งแวดล้อมในประเด็นต่าง ๆ เช่น น้ำ ไฟฟ้า ขยะ และการจัดการเพื่อลดปัญหามลพิษทางอากาศ ดังนี้

- มุ่งเน้นการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม
- ปกป้อง ควบคุม และลดมลพิษของเสียที่เกิดจากกิจกรรมต่าง ๆ ภายในองค์กร ด้วยการเลือกใช้วัสดุอุปกรณ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและการจัดการก๊าซเรือนกระจก
- มุ่งมั่นในการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ พลังงานไฟฟ้า และน้ำมันอย่างคุ้มค่ามีประสิทธิภาพ
- ส่งเสริมความรู้ และสร้างจิตสำนึกของบุคลากรให้ตระหนักถึงผลกระทบของพลังงานและทรัพยากรที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
- ลงทุนในโครงการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม การใช้พลังงานทดแทน ให้ความสำคัญกับการพัฒนาโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารเพื่อลดการใช้ทรัพยากรสิ้นเปลือง
- ส่งเสริมแนวคิดการบริหารจัดการนวัตกรรม (Innovation Management) และบริการทางการเงินอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม สามารถเสริมสร้างประโยชน์ทางเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม ให้มีความหลากหลายและตอบสนองต่อผู้ใช้บริการทุกกลุ่มได้อย่างครบถ้วนและมีประสิทธิภาพ
- ประชาสัมพันธ์ สื่อสารและเผยแพร่ ให้บุคคลในองค์กรและบุคคลภายนอกตระหนักถึงปัญหาสิ่งแวดล้อม สร้างจิตสำนึก และทราบถึงความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างใส่ใจในสิ่งแวดล้อม

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อม : ไม่มี
ในรอบปีที่ผ่านมา

3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทตระหนักในการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม มุ่งเน้นการลดปริมาณก๊าซเรือนกระจก ที่เกิดจากการเผาไหม้ บริษัท มีระบบติดตั้ง GPS รถยนต์บริษัท เพื่อตรวจเช็คตำแหน่งและความเร็วของการใช้รถยนต์บริษัท มีระบบการตรวจเช็ค สภาพรถยนต์ตามรอบเพื่อยืดอายุการใช้งานของเครื่องยนต์ กำหนดแผนงานเพื่อออกปฏิบัติงานชัดเจนโดยคำนึงถึงการใช้เชื้อเพลิง ให้คุ้มค่าจัดทำโครงการส่งเสริมการจัดการด้านความยั่งยืน ดังต่อไปนี้

ประเภท	รวมปี 2568	รวมปี 2567	เป้าหมายปี 2568 เทียบกับรายได้รวม	ผลดำเนินงานประจำปี 2568 เพิ่มขึ้น/ลดลง เทียบกับรายได้รวม	ผลการดำเนินงานเป้าหมายปี 2569 เทียบกับรายได้รวม
การใช้น้ำมันรถยนต์	921,380.62 ลิตร	926,603.71 ลิตร	ลดลง 5% จากปีที่ผ่านมา	-7.07%	ลดลง 5% จากปีที่ผ่านมา
การใช้น้ำมันรถจักรยานยนต์	204,270.32 ลิตร	194,583.10 ลิตร	ลดลง 5% จากปีที่ผ่านมา	-1.61%	ลดลง 5% จากปีที่ผ่านมา
การใช้ไฟฟ้า	5,836,960.85 kWh	6,549,594.20 kWh	ลดลง 5% จากปีที่ผ่านมา	-16.69%	ลดลง 5% จากปีที่ผ่านมา
การใช้น้ำ	124,934.80 ลูกบาศก์เมตร	121,532.72 ลูกบาศก์เมตร	ลดลง 5% จากปีที่ผ่านมา	-5.12%	ลดลง 5% จากปีที่ผ่านมา
การใช้กระดาษ	25,647.57 รีม	30,609 รีม	ลดลง 5% จากปีที่ผ่านมา	-20.00%	ลดลง 5% จากปีที่ผ่านมา

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงานของบริษัท : มี

ค่าน้ำมันรถของบริษัท มีแนวโน้มที่เพิ่มขึ้น สาเหตุส่วนหนึ่งเกิดจากการขยายสาขาที่เพิ่มมากขึ้น การให้บริการกับลูกค้า จึงมีการจัดซื้อรถเพิ่มขึ้นตามจำนวนที่ขยายสาขา ส่งผลให้มีการใช้น้ำมันเพิ่มขึ้น

ลงทุนในโครงการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม มีการใช้พลังงานทดแทนโดยติดตั้งโซลาร์รูฟบนหลังคาอาคารที่ทำการสำนักงานใหญ่ เพื่อเปลี่ยนพลังงานแสงอาทิตย์เป็นพลังงานไฟฟ้า ลดปัญหาภาวะโลกร้อน อนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม ถือเป็นส่วนหนึ่งในการแก้ปัญหาพลังงานให้กับประเทศ โดยในปี พ.ศ. 2568 ได้พลังงานไฟฟ้าจำนวน 138,619 กิโลวัตต์

ประชาสัมพันธ์ สื่อสารและเผยแพร่ ให้บุคคลในองค์กรและบุคคลภายนอกตระหนักถึงปัญหาสิ่งแวดล้อมสร้างจิตสำนึก และทราบถึงความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างใส่ใจในสิ่งแวดล้อม

บริษัทมุ่งเน้นการจัดซื้อและวิธีการประเมินมูลค่าเพื่อเลือกซื้อผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและผลิตภัณฑ์หลากหลาย เป็นฉลากที่ออกให้ กับผลิตภัณฑ์ที่ได้ผ่านการประเมินและตรวจสอบว่าได้มาตรฐานทางด้านสิ่งแวดล้อมตามข้อกำหนดที่ทางคณะกรรมการนโยบายและบริหารงาน ฉลากเขียวประกาศใช้ และปรับปรุงนโยบายในการคัดเลือกคู่ค้า และเกณฑ์ในการประเมินคู่ค้าอยู่เสมอ

การตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้า : มี

และ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิงหรือไม่

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
ลดการซื้อไฟฟ้ามาใช้	2568 : ซื้อไฟฟ้ามาใช้ 5,836,960.85 กิโลวัตต์-ชั่วโมง	2569 : ลด 5%
ลดการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิง	2568 : ใช้น้ำมันและเชื้อเพลิง 921,380.62 ลิตร	2569 : ลด 5%

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน : มี

ประเภท	รวมปี 2568	รวมปี 2567	เป้าหมาย ปี 2568 เทียบกับรายได้ รวม	ผลดำเนินงาน ประจำปี 2568 เพิ่มขึ้น/ลดลง เทียบกับรายได้ รวม	ผลการดำเนิน เป้าหมายปี 2569 เทียบกับรายได้ รวม
การใช้น้ำมันรถยนต์	921,380.62 ลิตร	926,603.71 ลิตร	ลดลง 5% จากปีที่ผ่านมา	-7.07%	ลดลง 5% จากปีที่ผ่านมา
การใช้น้ำมันรถจักรยานยนต์	204,270.32 ลิตร	194,583.10 ลิตร	ลดลง 5% จากปีที่ผ่านมา	-1.61%	ลดลง 5% จากปีที่ผ่านมา
การใช้ไฟฟ้า	5,836,960.85 kWh	6,549,594.20 kWh	ลดลง 5% จากปีที่ผ่านมา	-16.69%	ลดลง 5% จากปีที่ผ่านมา
การใช้น้ำ	124,934.80 ลูกบาศก์เมตร	121,532.72 ลูกบาศก์เมตร	ลดลง 5% จากปีที่ผ่านมา	-5.12%	ลดลง 5% จากปีที่ผ่านมา
การใช้กระดาษ	25,647.57 รีม	30,609 รีม	ลดลง 5% จากปีที่ผ่านมา	-20.00%	ลดลง 5% จากปีที่ผ่านมา

การจัดการพลังงาน : การใช้เชื้อเพลิง

	2566	2567	2568
น้ำมันดีเซล (ลิตร)	889,831.95	926,603.71	N/A
น้ำมันเบนซิน (ลิตร)	178,206.30	194,583.10	N/A

การจัดการพลังงาน : การใช้ไฟฟ้า

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	5,836,262.46	6,630,126.20	5,975,579.85
ปริมาณการซื้อไฟฟ้ามาใช้ (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	N/A	6,549,594.20	5,836,960.85
ปริมาณการซื้อหรือผลิตไฟฟ้ามาใช้จากแหล่งพลังงานทดแทน (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	N/A	80,532.00	138,619.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำของบริษัท : ไม่มี

การตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
ลดการใช้น้ำ (Reduction of water withdrawal)	2568 : ใช้น้ำ 124,934.80 ลูกบาศก์เมตร	2569 : ลด 5%

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ : ไม่มี

การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท จำแนกตามแหล่งน้ำ

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำรวม (ลูกบาศก์เมตร)	115,704.65	121,532.72	124,934.80

การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำสุทธิ (ลูกบาศก์เมตร)	N/A	121,532.72	124,934.80

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสียของบริษัท : มี

บริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะลดปริมาณการใช้กระดาษลง จึงพยายามนำเทคโนโลยีมาปรับใช้ทดแทนการใช้กระดาษ เปลี่ยนเป็นการจัดเก็บข้อมูลในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์มากขึ้น ซึ่งได้มีการดำเนินการอย่างต่อเนื่องด้วยการพัฒนาระบบจัดการภายในรองรับการปฏิบัติงาน

แนวทางการบริหารจัดการ

บริษัทดำเนินโครงการอย่างต่อเนื่องในการส่งเสริมการจัดการของเสียและวัสดุสิ้นเปลืองที่ไม่ใช่แล้ว เช่น กระดาษ หมึกเติมเครื่องถ่ายเอกสาร ลวดเย็บกระดาษ แฟ้มใส่เอกสาร เป็นต้น โดยยึดแนวทางการจัดการของเสียเพื่อลดค่าใช้จ่าย ตามหลัก 3Rs คือการลดปริมาณของเสียด้วยการลดการใช้งาน (Reduce) การนำกลับมาใช้ซ้ำ (Reuse) และการนำกลับมาใช้ใหม่ (Recycle) เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด

การดำเนินการ

- 1) บริษัทจัดซื้อวัสดุเพื่อใช้ในการดำเนินงานด้วยวิธีการประเมินคู่ค้าก่อนเลือกซื้อผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและผลิตภัณฑ์หลากหลาย เป็นฉลากที่ออกให้กับผลิตภัณฑ์ที่ได้ผ่านการประเมินและตรวจสอบว่าได้มาตรฐานทางด้านสิ่งแวดล้อมตามข้อกำหนดที่ทางคณะกรรมการนโยบายและบริหารงานฉลากเขียวประกาศใช้
- 2) บริษัทมีการประชาสัมพันธ์ สื่อสารและเผยแพร่ให้พนักงานและบุคคลภายนอกตระหนักถึงปัญหาสิ่งแวดล้อม สร้างจิตสำนึก และทราบถึงความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างใส่ใจในสิ่งแวดล้อมผ่านช่องทางสื่อ Facebook และ Line ซึ่งบริษัทได้เผยแพร่อย่างต่อเนื่องทุกปี

การตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสียหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย	วิธีการจัดการขยะและของเสีย
ลดปริมาณขยะและของเสีย ประเภทขยะ: ขยะไม่อันตราย	2568 : ขยะไม่อันตราย 25,647.57 ริม	2569 : ลด 5%	• นำกลับมาใช้ซ้ำ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย : มี

ประเภท	รวมปี 2568	รวมปี 2567	เป้าหมายปี 2568 เทียบกับรายได้รวม	ผลการดำเนินงานประจำปี 2568 เพิ่มขึ้น/ลดลง เทียบกับรายได้รวม	เป้าหมายปี 2569 เทียบกับรายได้รวม
การใช้กระดาษ	25,647.57 ริม	30,609 ริม	ลดลง 5% จากปีที่ผ่านมา	-20.00%	ลดลง 5% จากปีที่ผ่านมา

การจัดการขยะและของเสีย : ปริมาณขยะและของเสียของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณขยะและของเสียรวม (กิโลกรัม)	0.00	0.00	N/A

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี

ด้านสิ่งแวดล้อม

1. บริษัทตระหนักในการใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่าพลังงานและสิ่งแวดล้อม มุ่งเน้นการลดปริมาณก๊าซเรือนกระจกที่เกิดจากการเผาไหม้ติดตั้งระบบติดตาม GPS ในรถยนต์ของบริษัท เพื่อตรวจสอบตำแหน่งและแจ้งเตือนการใช้ความเร็วของรถยนต์ มีระบบการตรวจสอบสภาพรถยนต์ตามรอบการใช้งานของเครื่องยนต์ มีการกำหนดแผนงานเพื่อปฏิบัติงานนอกพื้นที่อย่างชัดเจนโดยคำนึงถึงการใช้เชื้อเพลิงให้คุ้มค่า
2. บริษัทจะเลือกใช้เครื่องใช้ไฟฟ้าที่มีมาตรฐานอุตสาหกรรม เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และกำหนดเวลา เปิด-ปิดเครื่องใช้ไฟฟ้าอย่างเหมาะสม
3. บริษัทจะเลือกใช้พลังงานทดแทน เช่น พลังงานแสงอาทิตย์ เพื่อลดค่าใช้จ่ายและนำเทคโนโลยีมาปรับใช้กับทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัดได้อย่างเหมาะสม
4. บริษัทจะบริหารจัดการของเสียที่มีผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม คัดแยกขยะเพื่อกำจัดอย่างเหมาะสม ส่งเสริมการนำกระดาษกลับมาใช้ซ้ำเพื่อลดการใช้ทรัพยากร โดยนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการดำเนินงานทดแทนให้มากขึ้น
5. บริษัทจะมุ่งเน้นการจัดซื้อและประเมินคุณค่าในการซื้อผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ปรับปรุงนโยบายในการคัดเลือกคู่ค้าและเกณฑ์ในการประเมินคู่ค้าอยู่เสมอ
6. บริษัทจะดำเนินธุรกิจด้วยการคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจกหรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก : องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.)

หรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี

การตั้งเป้าหมายที่บริษัทมี : การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net-Zero Greenhouse Gas Emissions)

การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net-Zero Greenhouse Gas Emissions)

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net-Zero Greenhouse Gas Emissions)

ขอบเขตการปล่อยก๊าซเรือนกระจก	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย ระยะสั้น	ปีเป้าหมาย ระยะยาว	การรับรอง
ขอบเขตที่ 1-3	2568 : ปล่อยก๊าซเรือนกระจก 17,497.00 tCO ₂ e	2569 : ลด 5% เทียบกับปีฐาน	2571 : ลด 5% เทียบกับปีฐาน	<ul style="list-style-type: none"> • องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.) : Net zero • Science-based Targets (SBTi) : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี

การปล่อยก๊าซเรือนกระจก Scope 1, 2 และ 3

ประเภท	ตัน คาร์บอนไดออกไซด์ เทียบเท่า ต่อรายได้ รวม 2567	ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า ต่อรายได้รวม 2568	เพิ่มขึ้น/ลดลง (%)	เป้าหมายปี 2569
ประเภท 1	3,243 tCO ₂ eq	3,226 tCO ₂ eq	ลดลง 6.73 %	ลดลง 5%
	0.000104 %	0.000097 %		
ประเภท 2	3,305 tCO ₂ eq	2,935 tCO ₂ eq	ลดลง 16.98 %	ลดลง 5%
	0.000106 %	0.000088 %		
ประเภท 3 1. Purchased goods and Services 2. Fuel and energy related activities 3. Investments	10,943 tCO ₂ eq	11,336 tCO ₂ eq	ลดลง 3.014 %	ลดลง 5%
	0.000350 %	0.000339 %		

หมายเหตุ: รายได้รวมตามงบการเงิน ปี 2567 เท่ากับ 3,123,506,996 บาท, ปี 2568 เท่ากับ 3,340,209,753 บาท

และอีกขรยย่อของ ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า (tCO₂eq)

รวมค่าคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของขอบเขตที่ 1 และ 2 ที่แสดง เพื่อขอการรับรองการแสดงผลปริมาณก๊าซเรือนกระจกเท่ากับ 6,161 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า

การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก : ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร

	2566	2567	2568
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	6,196.00	17,491.00	17,497.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 1 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	3,066.00	3,243.00	3,226.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 2 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	3,130.00	3,305.00	2,935.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 3 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	0.00	10,943.00	11,336.00

การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก : การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี

รายชื่อหน่วยงานผู้ทวนสอบข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก : บริษัท อีซีอีอี จำกัด

ไฟล์เอกสารการรับรองการทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือน : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/>

กระจก 1606/2025/1773710315409.pdf

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการสิ่งแวดล้อมด้านอื่น ๆ

แผนงาน ผลการดำเนินงาน ผลลัพธ์เกี่ยวกับการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอื่น ๆ

ค่าน้ำมันรถของบริษัท มีแนวโน้มที่เพิ่มขึ้น สาเหตุส่วนหนึ่งเกิดจากการขยายสาขาที่เพิ่มมากขึ้น การให้บริการกับลูกค้า จึงมีการจัดซื้อรถเพิ่มขึ้นตามจำนวนที่ขยายสาขา ส่งผลให้มีการใช้น้ำมันเพิ่มขึ้น

ลงทุนในโครงการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม มีการใช้พลังงานทดแทนโดยติดตั้งโซลาร์รูฟบนหลังคาอาคารที่ทำการสำนักงานใหญ่ เพื่อเปลี่ยนพลังงานแสงอาทิตย์เป็นพลังงานไฟฟ้า ลดปัญหาภาวะโลกร้อน อนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม ถือเป็นส่วนหนึ่งในการแก้ปัญหาพลังงานให้กับประเทศ โดยในปี พ.ศ. 2568 ได้พลังงานไฟฟ้าจำนวน 138,619 กิโลวัตต์

ประชาสัมพันธ์ สื่อสารและเผยแพร่ ให้บุคคลในองค์กรและบุคคลภายนอกตระหนักถึงปัญหาสิ่งแวดล้อมสร้างจิตสำนึก และทราบถึงความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างใส่ใจในสิ่งแวดล้อม

บริษัทมุ่งเน้นการจัดซื้อและวิธีการประเมินคู่ค้าเพื่อเลือกซื้อผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและผลิตภัณฑ์ฉลากเขียว เป็นฉลากที่ออกให้กับผลิตภัณฑ์ที่ได้ผ่านการประเมินและตรวจสอบว่าได้มาตรฐานทางด้านสิ่งแวดล้อมตามข้อกำหนดที่ทางคณะกรรมการนโยบายและบริหารงานฉลากเขียวประกาศใช้ และปรับปรุงนโยบายในการคัดเลือกคู่ค้า และเกณฑ์ในการประเมินคู่ค้าอยู่เสมอ

ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญ ((กรณี))	0	0	0

3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : มี

แนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : สิทธิของพนักงาน, แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว, แรงงานเด็ก, สิทธิ
ผู้บริโภค/ลูกค้า, สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม, ความปลอดภัยและ
อาชีวอนามัยในการทำงาน, การไม่เลือกปฏิบัติ

บริษัทประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมถึงการเคารพสิทธิมนุษยชน โดยมีแนวปฏิบัติที่สอดคล้องกับกฎหมายซึ่งกำกับดูแลโดยฝ่ายกฎหมาย เพื่อให้มั่นใจได้ว่าทุกฝ่ายขององค์กรได้ดำเนินการสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลักและแผนกลยุทธ์ของบริษัท เพื่อเป็นแนวทางให้ทุกส่วนในองค์กรสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลักด้วยความยั่งยืน โดยจัดทำนโยบายจรรยาบรรณทางธุรกิจให้ครอบคลุมเรื่อง ดังต่อไปนี้

1. ความรับผิดชอบต่อพนักงานและลูกจ้าง โดยปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติต่อพนักงานและลูกจ้างอย่างเป็นธรรม และเคารพสิทธิมนุษยชนปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ ได้แก่ การกำหนดค่าตอบแทนและค่าผลประโยชน์อื่น ๆ ที่เป็นธรรม การจัดสวัสดิการที่ไม่น้อยกว่าที่กฎหมายกำหนดหรือมากกว่าตามความเหมาะสม การดูแลสุขภาพอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน การอบรมให้ความรู้ พัฒนาศักยภาพและส่งเสริมความก้าวหน้า รวมถึงเปิดโอกาสให้พนักงานมีโอกาสพัฒนาทักษะการทำงานในด้านอื่น ๆ
2. ความรับผิดชอบต่อลูกค้า โดยปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย และมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง และคำนึงถึงสุขภาพ ความปลอดภัย ความเป็นธรรม การเก็บรักษาข้อมูลลูกค้า โดยมีระบบการจัดเก็บข้อมูลลูกค้าอย่างปลอดภัย มีมาตรการรักษาความเป็นส่วนตัวของลูกค้าอย่างเคร่งครัด มุ่งเน้นมาตรฐานการบริการหลังการขาย การติดตามวัดผลความพึงพอใจของลูกค้าเพื่อการพัฒนาปรับปรุงผลิตภัณฑ์และบริการ รวมทั้งการโฆษณาประชาสัมพันธ์ และการส่งเสริมการขายต้องกระทำอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม ไม่ทำให้เกิดความเข้าใจผิด หรือใช้ประโยชน์จากความเข้าใจผิดของลูกค้า
3. ความรับผิดชอบต่อคู่ค้า โดยมีกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และเงื่อนไขสัญญาหรือข้อตกลงที่เป็นธรรม การช่วยให้ความรู้ พัฒนาศักยภาพและยกระดับความสามารถในการผลิต และให้บริการที่ได้มาตรฐาน ชี้แจง และดูแลให้คู่ค้าเคารพสิทธิมนุษยชนและปฏิบัติตามแรงงานของตนเองอย่างเป็นธรรม รับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมถึงติดตามตรวจสอบและประเมินผลคู่ค้าเพื่อพัฒนาการประกอบธุรกิจระหว่างกันอย่างยั่งยืน
4. ความรับผิดชอบต่อชุมชน โดยนำความรู้และประสบการณ์ทางธุรกิจมาพัฒนาโครงการที่สามารถสร้างเสริมประโยชน์ต่อชุมชนได้อย่างเป็นรูปธรรม มีการติดตามและวัดผลความคืบหน้าและความสำเร็จในระยะยาว
5. ความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม โดยป้องกัน ลด จัดการ และดูแลให้มั่นใจว่าบริษัทจะไม่สร้างหรือก่อให้เกิดผลกระทบในทางลบต่อสิ่งแวดล้อม ซึ่งครอบคลุมการใช้วัตถุดิบ การใช้พลังงาน การใช้น้ำ การใช้ทรัพยากรหมุนเวียน การปลดปล่อยและจัดการของเสียที่เกิดจากการประกอบธุรกิจ การปล่อยก๊าซเรือนกระจก เป็นต้น
6. การแข่งขันอย่างเป็นธรรม โดยการประกอบธุรกิจอย่างเปิดเผยโปร่งใส และไม่สร้างความได้เปรียบทางการแข่งขันอย่างไม่เป็นธรรม
7. การต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน โดยปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องและกำหนดให้บริษัทมีและประกาศนโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันต่อสาธารณะ โดยบริษัทอาจพิจารณาเข้าร่วมเป็นภาคีเครือข่ายในการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน รวมถึงสนับสนุนให้บริษัทอื่น ๆ และคู่ค้ามีและประกาศนโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน รวมทั้งเข้าร่วมเป็นภาคีเครือข่ายด้วย

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : <https://investor.saksiam.com/storage/content/sustainable/good-corporate-governance-policy/20260115-sak-human-rights-policy-th.pdf>

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติและ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและ : มี

สิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

นโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : สิทธิของพนักงาน, แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว, แรงงานเด็ก, สิทธิ
ที่มีการเปลี่ยนแปลง ผู้บริโภค/ลูกค้า, สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม, ความปลอดภัยและ
อาชีวอนามัยในการทำงาน, การไม่เลือกปฏิบัติ, สิทธิคู่ค้า

การทบทวน

บริษัทจะดำเนินการทบทวนความเหมาะสมและความมีประสิทธิภาพของนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน รวมถึงกระบวนการ Due Diligence และมาตรการต่าง ๆ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้มั่นใจว่านโยบายมีความทันสมัย สอดคล้องกับมาตรฐานสากล กฎหมายที่เกี่ยวข้อง และบริบทการดำเนินงานของบริษัทที่อาจมีการเปลี่ยนแปลงไป
โดยนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชนได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ในการประชุมครั้งที่ 8/2568 เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2568

การตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานของบริษัท : มี

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม, การฝึกอบรมและ
มา พัฒนาพนักงาน, การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของ
พนักงาน, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

บริษัทปฏิบัติต่อพนักงานและแรงงาน โดยคำนึงถึงสิทธิมนุษยชน เช่น การจ้างงานและการจ่ายค่าตอบแทนอย่างเป็นธรรม มีระบบการฝึกอบรมพัฒนาพนักงานและมีคณะกรรมการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน บริษัทไม่เคยมีข้อพิพาทด้านแรงงานกับพนักงาน โดยในปี 2568 บริษัทมีการดำเนินงานด้านพนักงานที่สำคัญ ดังนี้

จำนวนพนักงาน

รายละเอียด	จำนวนพนักงาน (คน)	
	ชาย	หญิง
พนักงานประจำ	1,969	756
พนักงานผู้พิการ (จ้างเหมาบริการ)	9	18

อัตราส่วนพนักงานหญิงต่อจำนวนพนักงานทั้งหมด ร้อยละ 27.74

อัตราส่วนพนักงานหญิงต่อจำนวนพนักงาน (ในสำนักงานใหญ่) ร้อยละ 46.83

อัตราส่วนผู้บริหารหญิงในทุกระดับต่อจำนวนพนักงาน ร้อยละ 7.67

อัตราส่วนผู้บริหารหญิง ในคณะกรรมการบริหาร ร้อยละ 23.08

อัตราผลตอบแทนต่อพนักงาน (HC ROI) 2.79

ผลการประเมินความคิดเห็นของพนักงาน

ผลการประเมินระดับความคิดเห็นของพนักงานประจำปี 2568 ได้ 84.44 % อยู่ในระดับเห็นด้วย จากพนักงานที่ตอบแบบประเมิน 2,322 คนจากพนักงานทั้งหมด 2,750 คน จากเป้าหมาย 80 % โดยในปี 2568 มีเป้าหมายผลการประเมินความพึงพอใจมากกว่า 84.44 % โดยบริษัทประเมินความพึงพอใจของพนักงานในแต่ละด้าน

การฝึกอบรมพนักงาน

ในปี 2568 บริษัทจัดหลักสูตรอบรมพนักงานเพื่อเพิ่มทักษะที่จำเป็นตามตำแหน่งงานและเพิ่มศักยภาพในการทำงานแก่พนักงาน จำนวนมากกว่า 9 หลักสูตรต่อปี โดยมีจำนวนชั่วโมงการอบรมเฉลี่ยต่อพนักงานทั้งบริษัท 34.45 ชั่วโมงต่อคนต่อปี จากเป้าหมาย 10 ชั่วโมงต่อคนต่อปี และมีพนักงานที่ผ่านการทดสอบหลังการอบรมมากกว่า 80% ในเกือบทุกหลักสูตร โดยในปี 2568 มีเป้าหมายการฝึกอบรม 15 ชั่วโมงต่อคนต่อปี

ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัทมีคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ให้ความสำคัญในการขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อป้องกันอันตราย อุบัติเหตุ และโรคจากการทำงาน

การตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงานหรือไม่ : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน : มี
บริษัทได้รับรางวัลสถานประกอบกิจการดีเด่นด้านแรงงานสัมพันธ์และสวัสดิการแรงงาน ประจำปี พ.ศ. 2568 ระดับประเทศ ปีที่ 5

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน



การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ้างงาน

การจ้างงานพนักงาน

	2566	2567	2568
พนักงานรวม (คน)	2,535	2,696	2,725
พนักงานชาย (คน)	1,853	1,957	1,969
พนักงานหญิง (คน)	682	739	756

การจ้างงานผู้พิการ

	2566	2567	2568
การจ้างงานผู้พิการรวม (คน)	N/A	N/A	27
พนักงานผู้พิการรวม (คน)	N/A	N/A	0
พนักงานผู้พิการชาย (คน)	N/A	N/A	0
พนักงานผู้พิการหญิง (คน)	N/A	N/A	0
ลูกจ้างผู้พิการที่ไม่ใช่พนักงานรวม (คน)	N/A	N/A	27

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ่ายค่าตอบแทน

การจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	690,555,990.00	719,547,119.00	786,376,280.00

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

	2566	2567	2568
จำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ยของพนักงาน (ชั่วโมง/คน/ปี)	29.54	29.16	34.45
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน (บาท)	1,389,354.19	2,265,159.65	2,017,151.75

การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

	2566	2567	2568
จำนวนเหตุการณ์บาดเจ็บจากการทำงานของพนักงานจนถึงขั้นหยุดงาน (ครั้ง)	10	5	2

การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความผูกพันของพนักงานและการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

ความผูกพันของพนักงาน

	2566	2567	2568
พนักงานที่ลาออกโดยความสมัครใจรวม (คน)	N/A	231	184
พนักงานชายที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	N/A	199	152
พนักงานหญิงที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	N/A	32	32
สัดส่วนพนักงานที่ลาออกโดยสมัครใจ (%)	11.64	13.85	6.75

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : มี

รูปแบบการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : คณะกรรมการสวัสดิการ

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้าของบริษัท : ไม่มี

บริษัทพัฒนาปรับปรุงการให้บริการที่สอดคล้องกับวัฒนธรรมท้องถิ่น โดยมุ่งเน้นการใช้ภาษาเดียวกัน เกิดความผูกพันและมีการปรับปรุงเงื่อนไขการให้สินเชื่อที่สอดคล้องกับความสามารถในการจ่ายชำระหนี้คืน โดยเลือกใช้เงื่อนไขที่เหมาะสมกับอาชีพกับรายได้ เน้นการให้บริการที่ประทับใจเป็นกันเอง เพื่อบอกต่อ ตอบสนองความพึงพอใจของลูกค้าด้วยความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์ โปร่งใส ตรวจสอบได้และมีจริยธรรม โดยในปี 2568 บริษัทไม่มีข้อพิพาทกับลูกค้าหรือผู้ใช้บริการ

การตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้าหรือไม่ : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

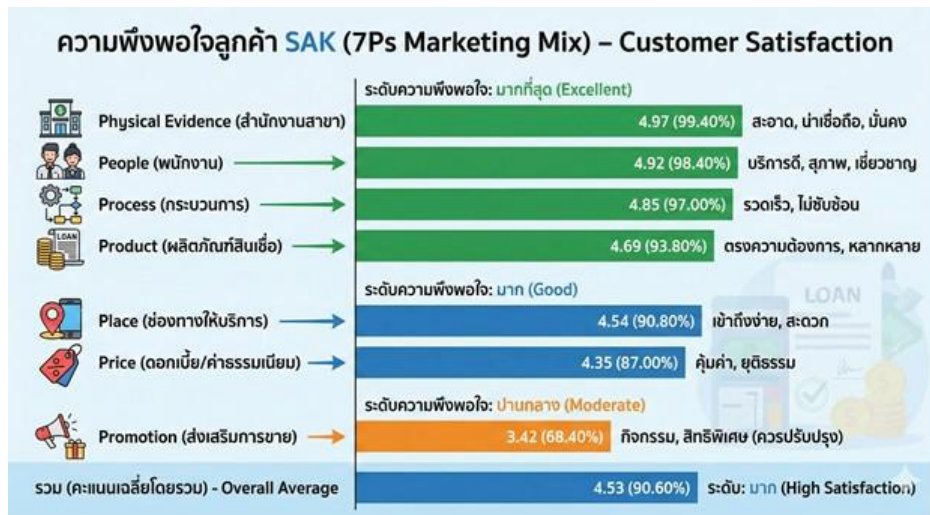
ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า : ไม่มี

การเลือกใช้บริการสินเชื่อศักดิ์สยาม

จากการสำรวจความพึงพอใจลูกค้า ประจำปี 2568 เรื่องการเลือกใช้บริการสินเชื่อศักดิ์สยาม จากจำนวนผู้เข้าร่วมการสำรวจ 1,050 ท่าน โดยส่วนใหญ่ให้ความเห็นว่า

สำนักงานสาขามีความสะอาด น่าเชื่อถือ และมั่นคง พนักงานให้บริการดี สุภาพ และมีความเชี่ยวชาญในการให้คำแนะนำ มีกระบวนการให้สินเชื่อที่รวดเร็ว ไม่ซับซ้อน ผลลัพธ์สินเชื่อตรงตามความต้องการและหลากหลาย โดยมีผลการประเมินความพึงพอใจได้ร้อยละ 90.6 % จากเป้าหมายไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70 %

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า



ความพึงพอใจของลูกค้า

การจัดการลูกค้า : ความพึงพอใจของลูกค้า

ความพึงพอใจของลูกค้า

	2566	2567	2568
ผลประเมินความพึงพอใจของลูกค้า	มี	มี	มี

ข้อมูลเกี่ยวกับชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคมของบริษัท : ไม่มี

บริษัทดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม โดยให้ความสำคัญกับการลดผลกระทบสิ่งแวดล้อมและหลีกเลี่ยงการดำเนินงานที่อาจสร้างผลกระทบเชิงลบต่อคุณภาพชีวิตของชุมชน ในปี 2568 ไม่พบข้อร้องเรียนจากชุมชนในประเด็นด้านสังคมหรือสิ่งแวดล้อม นอกจากนี้ บริษัทยังมีส่วนในการช่วยเหลือชุมชนและสังคมในภาวะวิกฤติ เช่น ภัยน้ำท่วม และร่วมสนับสนุนส่งเสริมกิจกรรมภาคเอกชนและส่วนงานราชการตลอดปี 2568 มีกิจกรรมที่ส่งเสริมประโยชน์ต่อสังคม

การตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคมหรือไม่ : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม : มี

กิจกรรมที่ส่งเสริมประโยชน์ต่อสังคม เช่น

1. ร่วมซ่อมแซมฝายชะลอน้ำกับชาวบ้าน และการทำเรือแห่งประเทศไทย ณ ตำบลนาอิน อำเภอพิชัย จังหวัดอุตรดิตถ์ เมื่อวันที่ 17 พฤษภาคม 2568



2. สนับสนุนการช่วยเหลือผู้ประสบภัยน้ำท่วม นำสิ่งของในการเข้าช่วยเหลือ พร้อมลงพื้นที่ส่งมอบถุงยังชีพ โดยประกอบไปด้วย น้ำดื่ม ข้าวสาร อาหารแห้ง ให้กับผู้ประสบภัย เมื่อวันที่ 26 กรกฎาคม 2568



3. สนับสนุนอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม สำหรับบุคลากรทางการแพทย์ เจ้าหน้าที่ ผู้ป่วยและญาติ ที่เข้าร่วมโครงการ และให้การสนับสนุนทุนทรัพย์ เพื่อจัดซื้อเลนส์แก้วตาเทียม และสารหนืด ณ โรงพยาบาลอุดรดิตถ์ เมื่อวันที่ 3-6 กรกฎาคม 2568



ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการสังคมด้านอื่น ๆ

แผนงาน ผลการดำเนินงาน ผลลัพธ์เกี่ยวกับการจัดการด้านสังคมอื่น ๆ

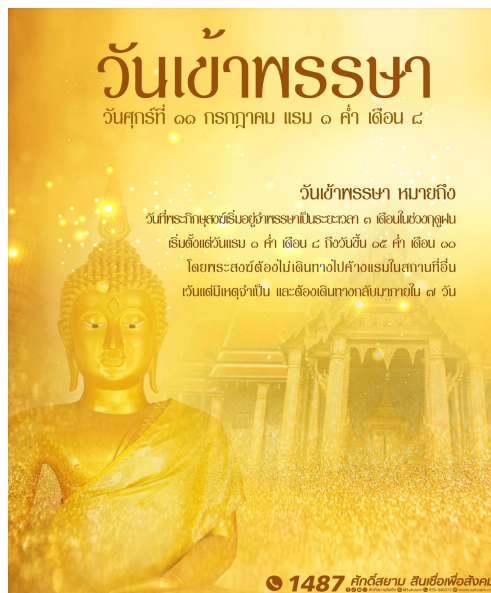
ด้านสาธารณสุข

พนักงานของบริษัทฯ ได้ให้การสนับสนุนโครงการ “ศักดิ์สยามร่วมใจบริจาคโลหิต” ให้แก่สภากาชาดเป็นอย่างดีมาโดยตลอด โดยในแต่ละปีนำโดย นายศิวพงศ์ บุญสาส์ กรรมการผู้จัดการ และพนักงานจำนวนมากจะร่วมบริจาคโลหิตให้กับสภากาชาดไทย ซึ่งปฏิบัติติดต่อกันทุกปี ในปี 2568 บริษัทได้จัดกิจกรรมบริจาคโลหิตและบริจาคอวัยวะขึ้นที่ บริษัท ศักดิ์สยามลิสซิง จำกัด (มหาชน) สำนักงานใหญ่ เมื่อวันที่ 6 ตุลาคม 2568



ด้านศาสนาและวัฒนธรรม

บริษัทให้ความสำคัญต่อการส่งเสริมและอนุรักษ์ศาสนาและวัฒนธรรม ส่งเสริมให้พนักงานใช้วันหยุดพิเศษร่วมกิจกรรมทางศาสนาในท้องถิ่น มีการเผยแพร่ข้อมูลและประชาสัมพันธ์วันสำคัญทางศาสนาผ่านช่องทางสื่อสารขององค์กร (Facebook) อย่างสม่ำเสมอ เพื่อสร้างความตระหนักรู้และปลูกฝังคุณค่าทางวัฒนธรรมให้แก่พนักงานและสังคม



ด้านเศรษฐกิจ

บริษัทเพิ่มการเปิดสำนักงานสาขาในท้องถิ่นเพื่อเพิ่มช่องทางการเข้าถึงแหล่งเงินทุนแก่ประชาชน ในพื้นที่ตำบลและอำเภอ ให้สามารถเข้าถึงการให้บริการของบริษัทได้ง่ายและสะดวกยิ่งขึ้น เป็นส่วนหนึ่งในการส่งเสริมให้เกิดการสร้างเศรษฐกิจโดยรวมในระดับฐานรากมีสภาพเงินทุนที่คล่องตัวขึ้น ช่วยลดปัญหานั่นนอกระบบ

ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญ

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อ บังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญ รวม กรณี	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทด้าน แรงงานที่สำคัญ (กรณี)	0	0	0

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ

ภาพรวมของการดำเนินงาน

บริษัทฯ ประกอบธุรกิจให้บริการสินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับที่มีทะเบียนรถเป็นประกัน สินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับที่มีใบสินเชื่อที่มีทะเบียนรถเป็นประกัน สินเชื่อนาโนไฟแนนซ์ และสินเชื่ออื่นแก่ลูกค้ารายย่อยทั่วไป ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีขนาดพอร์ตสินเชื่อรวมทั้งสิ้น 14,129.3 ล้านบาท โดยในกลุ่มธุรกิจสินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับที่มีทะเบียนรถเป็นประกัน ประกอบด้วยสินเชื่อที่มีทะเบียนรถเป็นประกันและสินเชื่อที่มีทะเบียนรถเป็นประกัน เงื่อนไขเกษตรกร เป็นกลุ่มธุรกิจสินเชื่อหลักของบริษัทฯ มีขนาดพอร์ตสินเชื่อเท่ากับ 10,560.4 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 74.7 ของขนาดพอร์ตสินเชื่อรวมของบริษัทฯ และกลุ่มธุรกิจสินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับที่มีใบสินเชื่อที่มีทะเบียนรถเป็นประกัน มีขนาดพอร์ตสินเชื่อ 152.7 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 1.1 ของขนาดพอร์ตสินเชื่อรวมของบริษัทฯ นอกจากนี้ บริษัทฯ เริ่มขยายธุรกิจสู่ธุรกิจสินเชื่อที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วยสินเชื่อรายย่อยเพื่อการประกอบอาชีพภายใต้การกำกับ (สินเชื่อนาโนไฟแนนซ์) สินเชื่อที่มีที่ดินเป็นประกัน และสินเชื่ออื่น เช่น สินเชื่อเช่าซื้อและสินเชื่อโซลาร์รูฟท็อป มีขนาดพอร์ตสินเชื่อ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 เท่ากับ 1,112.2 ล้านบาท 1,749.4 ล้านบาท และ 554.6 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นเท่ากับร้อยละ 7.9 ร้อยละ 12.4 และร้อยละ 3.9 ของขนาดพอร์ตสินเชื่อรวมของบริษัทฯ

ปัจจุบัน การให้บริการสินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับที่มีทะเบียนรถเป็นประกัน สินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับที่มีใบสินเชื่อที่มีทะเบียนรถเป็นประกัน และสินเชื่อนาโนไฟแนนซ์ อยู่ภายใต้การกำกับของ ธปท. ตามประกาศของ ธปท. และประกาศที่เกี่ยวข้อง

สินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับที่มีใบสินเชื่อที่มีทะเบียนรถเป็นประกัน อยู่ภายใต้การกำกับของ ธปท. ตั้งแต่ปี 2548 ต่อมาในวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2562 ธปท. ได้กำหนดให้สินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับที่มีทะเบียนรถเป็นประกัน เป็นสินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับของ ธปท. ด้วยเช่นกัน นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้ขยายธุรกิจการให้บริการสินเชื่อโดยเริ่มให้บริการสินเชื่อนาโนไฟแนนซ์และสินเชื่อเช่าซื้อตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2562 โดยบริษัทฯ ได้รับใบอนุญาตประกอบธุรกิจสินเชื่อนาโนไฟแนนซ์ เมื่อวันที่ 24 สิงหาคม 2560 และเริ่มให้บริการอย่างเต็มรูปแบบภายหลังการที่ได้ออกแผนการกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาสินเชื่อ และเตรียมความพร้อมของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้การประกอบธุรกิจเป็นไปอย่างรัดกุม

จากผลประกอบการของบริษัทฯ ที่เติบโตอย่างต่อเนื่อง ทำให้บริษัท บัวหลวงเวนเจอร์ส จำกัด ได้เล็งเห็นถึงศักยภาพและการเติบโตเชิงธุรกิจของบริษัทฯ และได้ร่วมลงทุนกับบริษัทฯ ในปี 2562 โดยที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 2/2562 เมื่อวันที่ 24 พฤษภาคม 2562 ได้มีมติให้บริษัทฯ เสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทฯ จำนวน 150 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท เพื่อเสนอขายให้แก่ บริษัท บัวหลวงเวนเจอร์ส จำกัด ส่งผลให้ทุนจดทะเบียนชำระแล้วของบริษัทฯ เพิ่มขึ้นจาก 1,400 ล้านบาท เป็น 1,550 ล้านบาท และในปี 2563 บริษัทฯ เสนอขายหุ้นให้แก่ประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรก จำนวน 546 ล้านหุ้น ในราคาหุ้นละ 3.70 บาท ส่งผลให้ทุนจดทะเบียนชำระแล้วของบริษัทฯ เพิ่มขึ้นจาก 1,550 ล้านบาทเป็น 2,096 ล้านบาท และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยได้รับเข้าเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียน และเริ่มทำการซื้อขายเมื่อวันที่ 8 ธันวาคม 2563

บริษัทฯ มุ่งขับเคลื่อนธุรกิจสินเชื่อเพื่อสังคม โดยการเป็นแหล่งเงินทุนในการประกอบอาชีพต่าง ๆ โดยเฉพาะภาคการเกษตรที่บริษัทฯ มุ่งสนับสนุนให้เกษตรกรเข้าถึงเทคโนโลยีการเกษตรและผลักดันสู่การเป็น Smart Farmer เพื่อยกระดับความเป็นอยู่ของประชาชนฐานรากสู่ความยั่งยืน ซึ่งในวันที่ 16 ธันวาคม 2564 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 8/2564 ได้มีการอนุมัติให้บริษัทฯ เข้าลงทุนในหุ้นสามัญของ บริษัท ศักดิ์สยาม เมกเกอร์ โดรน จำกัด จำนวน 3,500,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท รวมเป็นเงิน 35,000,000 บาท คิดเป็นอัตราร้อยละ 70.0 ของหุ้นสามัญจดทะเบียนทั้งหมดของบริษัทฯ ย่อยดังกล่าว ซึ่งมีทุนจดทะเบียน 50,000,000 บาท โดยบริษัทฯ ได้ชำระค่าหุ้นครบแล้วเมื่อวันที่ 27 ธันวาคม 2564 การจัดตั้งบริษัทย่อยดังกล่าว เพื่อดำเนินธุรกิจผลิตและจำหน่ายเพื่อการเกษตรพร้อมบริการหลังการขายแบบครบวงจร ตลอดจนจัดตั้งศูนย์ฝึกอบรมทักษะการบินที่มีมาตรฐาน โดยที่บริษัทฯ พร้อมสนับสนุนสินเชื่อเพื่อสังคมในทุกมิติเพื่อเกษตรกรไทยเข้าถึงแหล่งเงินทุนเพื่อการประกอบอาชีพ ผ่านเครือข่ายสาขารอบคลุมพื้นที่ภาคเหนือ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ภาคตะวันตก และภาคกลาง โดยเริ่มให้บริการได้ตั้งแต่ไตรมาส 2 ปี 2565

ในวันที่ 5 มกราคม 2566 คณะกรรมการบริษัทมีมติอนุมัติให้บริษัทฯ ร่วมลงทุนกับ บริษัท ทีซี รีโนวอะเบิล เอ็นเนอร์ยี จำกัด ในชื่อ บริษัท ศักดิ์สยาม ทีซี เอ็นเนอร์ยี จำกัด ด้วยทุนจดทะเบียน 50 ล้านบาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ 5,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10 บาท เพื่อดำเนินธุรกิจออกแบบ ติดตั้ง คุมครองดูแล บำรุงรักษา บริการ ซ่อมแซม ให้บริการในธุรกิจพลังงานแสงอาทิตย์ ธุรกิจแผงเซลล์แสงอาทิตย์ โดยบริษัทฯ ได้ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 35 และในวันที่ 23 มิถุนายน 2566 คณะกรรมการบริษัทมีมติอนุมัติให้บริษัทฯ เข้าซื้อหุ้นเพิ่มทุนในบริษัท ศักดิ์สยาม ทีซี เอ็นเนอร์ยี จำกัด จำนวน 1,400,000 หุ้น มูลค่าการลงทุนรวม 14 ล้านบาท โดยภายหลังการซื้อหุ้นเพิ่มทุนดังกล่าวจะทำให้บริษัทฯ ถือหุ้นในบริษัท ศักดิ์สยาม ทีซี เอ็นเนอร์ยี จำกัด จำนวนร้อยละ 49.22 ของจำนวนทุนจดทะเบียนทั้งหมด

ในวันที่ 27 กันยายน 2567 คณะกรรมการบริษัทมีมติอนุมัติให้บริษัทฯ จำหน่ายหุ้นสามัญทั้งหมดที่บริษัทฯ ถืออยู่ในบริษัท ศักดิ์สยาม ทีซีเอ็นเออร์รี่ จำกัด จำนวน 3,150,000 หุ้น คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 49.22 ของจำนวนทุนจดทะเบียนทั้งหมด และมีมติอนุมัติให้จัดตั้งบริษัทย่อยในนาม บริษัท ศักดิ์สยาม โซลาร์ เอ็นเนอร์ยี่ จำกัด ทุนจดทะเบียน 30,000,000 บาท เพื่อดำเนินธุรกิจจำหน่าย ออกแบบ ติดตั้ง ครอบวงจร ให้บริการในธุรกิจพลังงานแสงอาทิตย์ ธุรกิจแผงเซลล์แสงอาทิตย์ โดยบริษัทฯ ได้ถือหุ้นทั้งจำนวน

ในวันที่ 9 พฤษภาคม 2568 คณะกรรมการบริษัทมีมติให้ดำเนินการเลิกบริษัท ศักดิ์สยาม เมกเกอร์ โดรน จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยที่บริษัทฯ ถือหุ้นทางตรงในสัดส่วนร้อยละ 70 ของจำนวนหุ้นสามัญทั้งหมด บริษัทย่อยดังกล่าวดำเนินการจดทะเบียนเลิกกิจการต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ เมื่อวันที่ 17 มิถุนายน 2568 ปัจจุบันอยู่ระหว่างการชำระบัญชี

ข้อมูลในการวิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงิน

ผลการดำเนินงาน และความสามารถในการทำกำไร

การวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน

รายได้

บริษัทฯ มีรายได้เติบโตอย่างต่อเนื่องในช่วงที่ผ่านมา โดยในปี 2566 - 2568 บริษัทฯ มีรายได้รวมจำนวน 2,739.8 ล้านบาท 3,123.5 ล้านบาท และ 3,340.9 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นอัตราการเติบโตร้อยละ 14.0 ในปี 2567 และ ร้อยละ 7.0 ในปี 2568 สามารถจำแนกตามประเภทรายได้ ได้ตามตารางดังต่อไปนี้

รายได้	ปี 2566		ปี 2567		ปี 2568	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้ดอกเบี้ยจากการให้สินเชื่อ	2,674.0	97.6	3,045.9	97.5	3,231.0	96.7
รายได้ค่าธรรมเนียมและบริการ	10.9	0.4	11.6	0.4	9.5	0.3
รวมรายได้ดอกเบี้ยและค่าธรรมเนียม	2,684.9	98.0	3,057.5	97.9	3,240.5	97.0
รายได้จากการขายและการให้บริการ	25.4	0.9	25.5	0.8	50.7	1.5
รายได้หน้าประกันวินาศภัย	14.6	0.5	18.5	0.6	25.1	0.8
รายได้อื่น	14.9	0.6	22.0	0.7	24.6	0.7
รายได้รวม	2,739.8	100.0	3,123.5	100.0	3,340.9	100.0

ในช่วงปี 2566 - 2568 รายได้รวมของบริษัทฯ เติบโตขึ้นอย่างต่อเนื่องมีสาเหตุหลักมาจากการขยายพอร์ตสินเชื่อจากจำนวน 12,070.4 ล้านบาท ณ สิ้นปี 2566 เป็น จำนวน 14,129.3 ล้านบาท ณ สิ้นปี 2568 หรือคิดเป็นอัตราการเติบโตเฉลี่ยต่อปี (CAGR : Compound Annual Growth Rate) ร้อยละ 8.2 ซึ่งเป็นผลจากการขยายตัวของสินเชื่อจากฐานลูกค้าเดิม และฐานลูกค้าใหม่ โดยการขยายขอบเขตพื้นที่การประกอบธุรกิจด้วยการเปิดสาขาเพิ่มขึ้นในปี 2568 จำนวน 50 สาขา ส่งผลให้บริษัทฯ มีสาขารวมทั้งหมด 1,079 สาขา ครอบคลุมพื้นที่ภาคเหนือ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ภาคตะวันตก และภาคกลาง รวม 47 จังหวัด ทั้งนี้ แม้ว่าอัตราดอกเบี้ยและค่าธรรมเนียมรับโดยเฉลี่ยของ บริษัทฯ มีอัตราลดลงจากร้อยละ 23.7 ในปี 2566 เป็นร้อยละ 22.8 ในปี 2568 ซึ่งเป็นผลมาจากการปรับโครงสร้างอัตราดอกเบี้ยและค่าธรรมเนียมสำหรับสินเชื่อบางประเภทเพื่อให้สอดคล้องกับอุตสาหกรรมและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ

รายได้รวมของบริษัทฯ ประกอบด้วยรายได้ดอกเบี้ยและค่าธรรมเนียม รายได้จากการขายและการให้บริการและรายได้อื่น ตามรายละเอียด ดังนี้

1) รายได้ดอกเบี้ยและค่าธรรมเนียม

รายได้ดอกเบี้ยและค่าธรรมเนียมเป็นรายได้หลักของบริษัทฯ โดยในปี 2566 - 2568 บริษัทฯ มีรายได้ดอกเบี้ย และค่าธรรมเนียมจำนวน 2,684.9 ล้านบาท 3,057.5 ล้านบาท และ 3,240.5 ล้านบาท ตามลำดับคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 97.0 ของรายได้รวม

ทั้งนี้ บริษัทฯ มีนโยบายในการรับรู้รายได้ดอกเบี้ยและค่าธรรมเนียมการให้สินเชื่อ ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 9 เรื่อง เครื่องมือทางการเงิน (TFRS9) ซึ่งกำหนดให้บริษัทฯ สามารถรับรู้รายได้ดอกเบี้ยและค่าธรรมเนียมจากการให้สินเชื่อสำหรับลูกหนี้ที่ค้างชำระค้างงวดติดต่อกันเกินกว่า 90 วัน หรือ 3 งวด ขึ้นไป ต่อไปได้ซึ่งคำนวณวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงจากมูลค่าทางบัญชี-สุทธิหลังหักค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น นอกจากนี้ ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 9 บริษัทฯ จะต้องจัดประเภทรายการใหม่ โดย

บริษัทฯ จะรวมรายได้ค่าธรรมเนียมและบริการ โดยจะแสดงเป็นส่วนหนึ่งของรายได้ดอกเบี้ยในงบกำไรขาดทุน ส่งผลให้ค่าธรรมเนียมและบริการส่วนใหญ่จะถูกนำไปแสดงรวมในรายการรายได้ดอกเบี้ยคงเหลือเฉพาะค่าธรรมเนียมบางรายการที่ไม่ได้คิดตามวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง (Effective Rate) ที่ยังคงแสดงอยู่ในรายการรายได้ค่าธรรมเนียมและบริการ

1.1) รายได้ดอกเบี้ยจากการให้สินเชื่อ

รายได้ดอกเบี้ยจากการให้สินเชื่อ บริษัทฯ เรียกเก็บดอกเบี้ยในอัตราร้อยละคงที่ต่อเงินต้นคงเหลือตลอดอายุสัญญา ขึ้นอยู่กับประเภทของสินเชื่อที่ลูกค้าใช้บริการ ประเภทและอายุของหลักทรัพย์ค้ำประกัน และประวัติการใช้บริการสินเชื่อของลูกค้า โดยในปี 2566 - 2568 บริษัทฯ มีรายได้ดอกเบี้ยจากการให้สินเชื่อจำนวน 2,674.0 ล้านบาท 3,045.9 ล้านบาท และ 3,231.0 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 96.7 - 97.6 ของรายได้รวม ทั้งนี้ รายได้ดอกเบี้ยจากการให้สินเชื่อเติบโตขึ้นอย่างต่อเนื่องโดยมีสาเหตุหลักมาจากการขยายธุรกิจโดยการเปิดสาขาเพิ่มขึ้นจำนวน 100 สาขาในปี 2566 และ 50 สาขาในปี 2568 และ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 มีจำนวนสัญญา 311,211 สัญญา ลูกหนี้เงินให้สินเชื่อเฉลี่ยต่อสัญญาที่ประมาณ 38,785 บาทต่อสัญญา ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีจำนวนสัญญา 312,628 สัญญา ลูกหนี้เงินให้สินเชื่อเฉลี่ยต่อสัญญาที่ประมาณ 45,640 บาทต่อสัญญา และ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีจำนวนสัญญา 292,803 สัญญา และมีลูกหนี้เงินให้สินเชื่อเฉลี่ยต่อสัญญาที่ประมาณ 48,255 บาท ต่อสัญญา

1.2) รายได้ค่าธรรมเนียมและบริการ

ในปี 2566 - 2568 บริษัทฯ มีรายได้ค่าธรรมเนียมและบริการจากการให้สินเชื่อจำนวน 10.9 ล้านบาท 11.6 ล้านบาท และ 9.5 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นสัดส่วนประมาณร้อยละ 0.3 - 0.4 ของรายได้รวม โดยค่าธรรมเนียมและบริการของบริษัทฯ ประกอบด้วย ค่าธรรมเนียมจัดทำสัญญาและปิดสัญญา ค่าธรรมเนียมขยายเวลาชำระหนี้ ค่าธรรมเนียมการให้บริการสินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับที่มีสินเชื่อที่มีทะเบียนรถเป็นประกัน และสินเชื่อสินเชื่อโนโพนันซ์ และค่าธรรมเนียมติดตามหนี้ เป็นต้น

รายได้ดอกเบี้ยและค่าธรรมเนียมของบริษัทฯ สามารถจำแนกออกได้ตามประเภทการให้บริการสินเชื่อ ดังนี้

รายได้ดอกเบี้ยและค่าธรรมเนียม	ปี 2566		ปี 2567		ปี 2568	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
1. สินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับที่มีทะเบียนรถเป็นประกัน	2,136.8	79.6	2,413.6	78.9	2,477.2	76.5
1.1) สินเชื่อที่มีทะเบียนรถเป็นประกัน	1,287.0	47.9	1,434.7	46.9	1,466.7	45.3
1.2) สินเชื่อที่มีทะเบียนรถเป็นประกัน เงื่อนไขเกษตรกร	849.8	31.7	978.9	32.0	1,010.5	31.2
2. สินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับที่มีสินเชื่อที่มีทะเบียนรถเป็นประกัน	64.6	2.4	55.4	1.8	44.6	1.4
3. สินเชื่อสินเชื่อโนโพนันซ์	346.8	12.9	350.9	11.5	344.6	10.6
4. สินเชื่อที่มีที่ดินเป็นประกัน	10.9	0.4	108.6	3.6	243.4	7.5
5. สินเชื่ออื่น ได้แก่ สินเชื่อเช่าซื้อ สินเชื่อโซลาร์รูฟท็อป	125.8	4.7	129.0	4.2	130.7	4.0
รวมรายได้ดอกเบี้ยและค่าธรรมเนียม	2,684.9	100.0	3,057.5	100.0	3,240.5	100.0

รายได้ดอกเบี้ยและค่าธรรมเนียมสินเชื่อที่มีทะเบียนรถเป็นประกัน

สินเชื่อที่มีทะเบียนรถเป็นประกัน เป็นประเภทสินเชื่อที่สร้างรายได้สูงที่สุดของบริษัทฯ โดยมีสัดส่วนที่ร้อยละ 45.3 ของรายได้ดอกเบี้ยและค่าธรรมเนียม ปี 2568 บริษัทฯ มีรายได้ดอกเบี้ยและค่าธรรมเนียมจากสินเชื่อที่มีทะเบียนรถเป็นประกัน ในปี 2566 - 2568 จำนวน 1,287.0 ล้านบาท 1,434.7 ล้านบาท และ 1,466.7 ล้านบาท ตามลำดับ สำหรับปี 2567 มีอัตราการเติบโตที่ร้อยละ 11.5 และมีอัตราการเติบโตที่ร้อยละ 2.2 ในปี 2568 ทั้งนี้รายได้ดอกเบี้ยและค่าธรรมเนียมจากสินเชื่อที่มีทะเบียนรถเป็นประกันที่เติบโตขึ้นในปี 2566 - 2568 มีสาเหตุหลักมาจากการขยายธุรกิจโดยการเปิดสาขาเพิ่มขึ้น ครอบคลุมพื้นที่ที่สำคัญมากขึ้น เช่น แหล่งชุมชนซึ่งมีประชากรอาศัยอยู่จำนวนมาก นอกจากนี้ปริมาณสาขาที่เพิ่มขึ้นส่งผลให้ลูกค้าสามารถนำรถเข้ามาตรวจสอบได้สะดวกมากยิ่งขึ้น ซึ่งเพิ่มโอกาสในการเข้าถึงลูกค้าสินเชื่อที่มีทะเบียนรถเป็นประกันได้ดียิ่งขึ้น

รายได้ดอกเบี้ยและค่าธรรมเนียมสินเชื่อที่มีทะเบียนรถเป็นประกัน เงื่อนไขเกษตรกร

บริษัทฯ มีสัดส่วนรายได้ดอกเบี้ยและค่าธรรมเนียมจากสินเชื่อที่มีทะเบียนรถเป็นประกันเงื่อนไขเกษตรกร สูงเป็นอันดับสองรองจากสินเชื่อที่มีทะเบียนรถเป็นประกัน โดยมีสัดส่วนที่ร้อยละ 31.2 ของรายได้ดอกเบี้ยและค่าธรรมเนียม ปี 2568 โดยในปี 2566 - 2568 บริษัทฯ มีรายได้ดอกเบี้ยและค่าธรรมเนียมจากสินเชื่อที่มีทะเบียนรถเป็นประกัน เงื่อนไขเกษตรกร จำนวน 849.8 ล้านบาท 978.9 ล้านบาท และ 1,010.5

ล้านบาท ตามลำดับ สำหรับปี 2567 มีอัตราการเติบโตที่ร้อยละ 15.2 และมีอัตราการเติบโตที่ร้อยละ 3.2 ในปี 2568 ทั้งนี้รายได้ดอกเบี้ยและค่าธรรมเนียมจากสินเชื่อที่มีทะเบียนรถเป็นประกัน เงื่อนไขเกษตรกร ในปี 2566 – 2568 มีการเติบโตขึ้นโดยมีปัจจัยหลักมาจากการขยายธุรกิจโดยการเปิดสาขาเพิ่มขึ้นเช่นเดียวกัน นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการนำเสนอบริการสินเชื่อที่มีทะเบียนรถเป็นประกัน เงื่อนไขเกษตรกร ในรูปแบบที่มีความหลากหลายมากขึ้น เช่น บริษัทฯ เพิ่มบริการสินเชื่อที่มีทะเบียนรถเป็นประกัน เงื่อนไขเกษตรกร ซึ่งลูกค้าสามารถเลือกชำระคินดอกเบี้ยเป็นรายเดือนได้ จากเดิมที่ลูกค้าจะต้องชำระคินทั้งเงินต้นและดอกเบี้ยเมื่อครบกำหนดเวลาตามอายุสัญญาเท่านั้น การเพิ่มตัวเลือกในการบริการดังกล่าวช่วยให้ลูกค้าสามารถเลือกประเภทสินเชื่อให้เหมาะกับตนเองได้ ซึ่งเป็นการกระตุ้นให้ลูกค้าเข้ามาใช้บริการสินเชื่อเพิ่มขึ้น

รายได้ดอกเบี้ยและค่าธรรมเนียมสินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับที่มีสินเชื่อที่มีทะเบียนรถเป็นประกัน

บริษัทฯ มีรายได้ดอกเบี้ยและค่าธรรมเนียมจากสินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับที่มีสินเชื่อที่มีทะเบียนรถเป็นประกัน ในปี 2566 - 2568 จำนวน 64.6 ล้านบาท 55.4 ล้านบาท และ 44.6 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นอัตราลดลงที่ร้อยละ 14.2 ในปี 2567 และเป็นอัตราลดลงที่ร้อยละ 19.5 ในปี 2568 เนื่องจากนโยบายทางการตลาดที่เปลี่ยนแปลงไปของบริษัทฯ

โดยสัดส่วนรายได้จากสินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับที่มีสินเชื่อที่มีทะเบียนรถเป็นประกันที่เปลี่ยนแปลงระหว่างปี 2566 - 2568 จากร้อยละ 2.4 ของรายได้ดอกเบี้ยและค่าธรรมเนียม ในปี 2566 และ เท่ากับร้อยละ 1.8 ในปี 2567 และร้อยละ 1.4 ในปี 2568 สอดคล้องกับโครงสร้างพอร์ตลูกหนี้ของบริษัทฯ ที่มีสัดส่วนของสินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับที่มีสินเชื่อที่มีทะเบียนรถเป็นประกันอัตราลดลงร้อยละ 15.0 ณ สิ้นปี 2567 และเป็นอัตราลดลงที่ร้อยละ 25.9 ณ สิ้นปี 2568 ในปี 2568 รายได้ดอกเบี้ยและค่าธรรมเนียมจากสินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับที่มีสินเชื่อที่มีทะเบียนรถเป็นประกันเติบโตลดลงเนื่องจากนโยบายทางการตลาดของบริษัทฯ ในการส่งเสริมการขายสินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับที่มีสินเชื่อที่มีทะเบียนรถเป็นประกัน ซึ่งจะเสนอบริการสินเชื่อประเภทนี้เพิ่มเติมให้แก่ลูกค้าสินเชื่อที่มีทะเบียนรถเป็นประกันหรือลูกค้าสินเชื่อที่มีทะเบียนรถเป็นประกัน เงื่อนไขเกษตรกร ที่มีประวัติการชำระที่ดี โดยวงเงินของสินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับที่มีสินเชื่อที่มีทะเบียนรถเป็นประกันดังกล่าวเป็นวงเงินเสริมที่ไม่สูง และได้ผ่านการพิจารณาความสามารถในการชำระหนี้ของลูกค้าร่วมกับวงเงินของสินเชื่อที่มีหลักประกันซึ่งเป็นบริการหลัก

รายได้ดอกเบี้ยและค่าธรรมเนียมจากสินเชื่อนาโนไฟแนนซ์ สินเชื่อที่มีที่ดินเป็นประกันและสินเชื่อเช่าซื้อ

ปี 2566 - 2568 บริษัทฯ มีรายได้ดอกเบี้ยและค่าธรรมเนียมจากสินเชื่อนาโนไฟแนนซ์ จำนวน 346.8 ล้านบาท 350.9 ล้านบาท และ 344.6 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 12.9 ร้อยละ 11.5 และร้อยละ 10.6 ของรายได้ดอกเบี้ยและค่าธรรมเนียม ตามลำดับ การเติบโตของรายได้ดอกเบี้ยและค่าธรรมเนียมจากสินเชื่อนาโนไฟแนนซ์ มีสาเหตุมาจากการที่ลูกค้าสินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับที่มีสินเชื่อที่มีทะเบียนรถเป็นประกัน เปลี่ยนมาใช้บริการสินเชื่อนาโนไฟแนนซ์เพื่อให้ สอดคล้องกับการประกอบอาชีพของลูกค้า ทั้งนี้ บริษัทฯ เสนอบริการสินเชื่อนาโนไฟแนนซ์เป็นตัวเลือกให้แก่ลูกค้าของบริษัทฯ โดยเป็นสินเชื่อที่มีวัตถุประสงค์เพื่อใช้ในการประกอบอาชีพสำหรับลูกค้าที่ไม่มีเอกสารรับรองรายได้หรือไม่มีสินทรัพย์เป็นหลักประกัน เช่น พ่อค้าแม่ค้า ในตลาดและแผงลอย ผู้ประกอบการขนาดเล็ก เช่น ร้านขายของชำ ร้านอาหาร รวมถึงเกษตรกร ทั้งนี้ การเติบโตของรายได้ดอกเบี้ยและค่าธรรมเนียมจากสินเชื่อนาโนไฟแนนซ์ สอดคล้องกับโครงสร้างพอร์ตลูกหนี้ของบริษัทฯ ที่มีสัดส่วนของสินเชื่อนาโนไฟแนนซ์ เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีมูลค่าเท่ากับ 1,112.2 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 7.9 ของพอร์ตสินเชื่อรวม

ปี 2566 – 2568 บริษัทฯ มีรายได้ดอกเบี้ยและค่าธรรมเนียมของสินเชื่อที่มีที่ดินเป็นประกัน จำนวน 10.9 ล้านบาท 108.6 ล้านบาท และ 243.4 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 0.4 ร้อยละ 3.6 และร้อยละ 7.5 ของรายได้ดอกเบี้ยและค่าธรรมเนียม ตามลำดับ การเติบโตของรายได้ดอกเบี้ยและค่าธรรมเนียมจากสินเชื่อที่มีที่ดินเป็นประกัน มีสาเหตุมาจากบริษัทฯ มีการนำเสนอบริการสินเชื่อในรูปแบบที่มีความหลากหลายมากขึ้น โดยการให้บริการสินเชื่อที่มีที่ดินเป็นประกัน แก่ลูกค้ารายย่อยทั่วไป โดยมีโฉนดที่ดินเป็นหลักประกันในการขอสินเชื่อ และผู้ขอสินเชื่อเป็นผู้ถือกรรมสิทธิ์หลักประกันแต่เพียงผู้เดียว โดยให้ลูกค้าชำระค่างวดที่ประกอบด้วยเงินต้นและดอกเบี้ยเป็นรายเดือน ไม่เกิน 60 เดือน หรือให้ลูกค้าชำระค่างวดที่ประกอบด้วยเงินต้นและดอกเบี้ยเมื่อครบกำหนดสัญญา ซึ่งมีระยะเวลาไม่เกิน 4 เดือน ทั้งนี้ การพิจารณาวงเงินให้สินเชื่อ บริษัทฯ จะพิจารณาจากมูลค่าหลักประกัน ความสามารถในการชำระหนี้ให้ครอบคลุมถึงภาระหนี้ทั้งหมด โดยการตรวจสอบข้อมูลเครดิตเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาให้สินเชื่อแก่ลูกค้าตามหลักเกณฑ์ในการตรวจสอบข้อมูลเครดิตที่กำหนด การตรวจสอบประวัติลูกค้าและผู้ค้ำประกัน (ถ้ามี) และการตรวจสอบข้อมูลในพื้นที่ และทำการประเมินราคาที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างจากสำนักงานที่ดิน เป็นต้น

สำหรับรายได้ดอกเบี้ยและค่าธรรมเนียมของสินเชื่อเช่าซื้อและสินเชื่อโซลาร์รูฟท็อป ในปี 2566 บริษัทฯ มีรายได้ดอกเบี้ยและค่าธรรมเนียมจำนวน 125.8 ล้านบาท ปี 2567 จำนวน 129.0 ล้านบาท และปี 2568 จำนวน 130.7 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 4.7 ร้อยละ 4.2 และร้อยละ 4.0 ของรายได้ดอกเบี้ยและค่าธรรมเนียม ตามลำดับ

	ปี 2566		ปี 2567		ปี 2568	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
สินเชื่อที่มีทะเบียนรถเป็นประกัน						
ยอดการให้สินเชื่อใหม่ระหว่างปี	6,087.2	29.4	5,837.9	24.8	5,010.1	21.9
ลูกหนี้เงินให้สินเชื่อสุทธิ	5,694.6	47.2	6,167.1	44.2	6,046.8	42.8
จำนวนสัญญาคงเหลือ (สัญญา)	146,160	47.0	147,643	47.2	141,302	48.3
สินเชื่อที่มีทะเบียนรถเป็นประกัน เงื่อนไขเกษตรกร						
ยอดการให้สินเชื่อใหม่ระหว่างปี	12,165.9	58.7	13,694.6	58.2	13,532.7	59.1
ลูกหนี้เงินให้สินเชื่อสุทธิ	4,210.2	34.9	4,740.8	34.0	4,513.7	31.9
จำนวนสัญญาคงเหลือ (สัญญา)	48,796	15.6	49,358	15.8	44,087	15.1
สินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับที่มีสินเชื่อที่มีทะเบียนรถเป็นประกัน						
ยอดการให้สินเชื่อใหม่ระหว่างปี	341.9	1.7	283.3	1.2	195.9	0.9
ลูกหนี้เงินให้สินเชื่อสุทธิ	233.9	1.9	206.1	1.5	152.7	1.1
จำนวนสัญญาคงเหลือ (สัญญา)	17,646	5.7	14,178	4.5	11,114	3.8
สินเชื่อนาโนไฟแนนซ์						
ยอดการให้สินเชื่อใหม่ระหว่างปี	1,489.8	7.2	1,448.8	6.1	1,121.7	4.9
ลูกหนี้เงินให้สินเชื่อสุทธิ	1,170.1	9.7	1,223.8	8.8	1,112.2	7.9
จำนวนสัญญาคงเหลือ (สัญญา)	78,783	25.3	73,006	23.4	65,010	22.2
สินเชื่อที่มีที่ดินเป็นประกัน						
ยอดการให้สินเชื่อใหม่ระหว่างปี	285.7	1.4	1,916.1	8.1	2,751.8	12.0
ลูกหนี้เงินให้สินเชื่อสุทธิ	218.4	1.8	1,035.5	7.4	1,749.4	12.4
จำนวนสัญญาคงเหลือ (สัญญา)	2,725	0.9	10,982	3.5	16,290	5.6
สินเชื่อเช่าซื้อ สินเชื่อโซลาร์รูฟท็อป						
ยอดการให้สินเชื่อใหม่ระหว่างปี	334.6	1.6	377.0	1.6	289.7	1.2
ลูกหนี้เงินให้สินเชื่อสุทธิ	543.2	4.5	578.5	4.1	554.5	3.9
จำนวนสัญญาคงเหลือ (สัญญา)	17,101	5.5	17,461	5.6	15,000	5.0
รวม						
รวมยอดการให้สินเชื่อใหม่	20,705.1	100.0	23,557.7	100.0	22,901.9	100.0
รวมลูกหนี้เงินให้สินเชื่อสุทธิ	12,070.4	100.0	13,951.7	100.0	14,129.3	100.0
รวมจำนวนคงเหลือ (สัญญา)	311,211	100.0	312,628	100.0	292,803	100.0

รายได้ดอกเบี้ยและค่าธรรมเนียมมีการเติบโตขึ้นอย่างต่อเนื่องในช่วงปี 2566 - 2568 โดยรายได้ดอกเบี้ย และค่าธรรมเนียมในปี 2567 และปี 2568 มีอัตราการเติบโตที่ร้อยละ 13.9 และร้อยละ 6.0 ตามลำดับ ซึ่งมีสาเหตุหลักมาจากการขยายธุรกิจโดยการเปิดสาขาเพิ่มขึ้นจาก

1,029 สาขา ณ สิ้นปี 2566 และ 1,079 สาขา ณ สิ้นปี 2568 ส่งผลให้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีสาขาทั้งหมด 1,079 สาขา โดยบริษัทฯ มีรายได้ดอกเบี้ย และค่าธรรมเนียมจำนวน 3,240.5 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อนจำนวน 183.0 ล้านบาท เติบโตขึ้นในอัตราร้อยละ 6.0

การขยายจำนวนสาขาส่งผลให้ยอดการให้สินเชื่อใหม่ระหว่างปีและขนาดของพอร์ตสินเชื่อของบริษัทฯ เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยในปี 2566 - 2568 บริษัทฯ มียอดการให้สินเชื่อใหม่จำนวน 20,705.1 ล้านบาท 23,557.7 ล้านบาท และ 22,901.9 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นอัตราการเติบโตที่ร้อยละ 13.8 ในปี 2567 และ เป็นอัตราลดลงที่ร้อยละ 2.8 ในปี 2568 และมีลูกหนี้เงินให้กู้ยืมจำนวน 12,070.4 ล้านบาท 13,951.7 ล้านบาท และ 14,129.3 ล้านบาท ณ สิ้นปี 2566 - 2568 ตามลำดับ คิดเป็นอัตราการเติบโตที่ร้อยละ 15.6 ในปี 2567 และร้อยละ 1.3 ในปี 2568 โดยบริษัทฯ มียอดการให้สินเชื่อใหม่ของสินเชื่อที่มีทะเบียนรถเป็นประกัน เงื่อนไขเกษตรกร มีสัดส่วนสูงสุดประมาณร้อยละ 58.2 - 59.1 ของยอดการให้สินเชื่อใหม่รวม อย่างไรก็ตาม เนื่องจากสินเชื่อที่มีทะเบียนรถเป็นประกัน เงื่อนไขเกษตรกร เป็นสินเชื่อที่มีระยะเวลาการกู้ยืมค่อนข้างสั้นประมาณ 4 เดือนโดยเฉลี่ย เพื่อให้สอดคล้องกับระยะเวลาการเพาะปลูกและเก็บเกี่ยวผลผลิตทางการเกษตร ทำให้ขนาดพอร์ตของสินเชื่อที่มีทะเบียนรถเป็นประกัน เงื่อนไขเกษตรกร มีสัดส่วนที่ร้อยละ 31.9- 34.9 ของลูกหนี้เงินให้สินเชื่อรวมของบริษัทฯ ทั้งนี้ สินเชื่อที่มีทะเบียนรถเป็นประกันมียอดการให้สินเชื่อใหม่สูงสุดเป็นอันดับสอง ในสัดส่วนประมาณร้อยละ 21.9 - 29.4 ของยอดการให้สินเชื่อใหม่รวม และมีขนาดพอร์ตของสินเชื่อสูงสุดที่สัดส่วนร้อยละ 42.8 - 47.2 ของลูกหนี้เงินให้สินเชื่อรวม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีขนาดของพอร์ตสินเชื่อเท่ากับ 14,129.3 ล้านบาท และมีจำนวนสัญญาสินเชื่อคงเหลือ 292,803 สัญญา สินเชื่อที่มีทะเบียนรถเป็นประกันมีสัดส่วนสูงสุดเท่ากับร้อยละ 42.8 ของลูกหนี้เงินให้สินเชื่อรวมของบริษัทฯ มีสินเชื่อที่มีทะเบียนรถเป็นประกัน เงื่อนไขเกษตรกร ที่ร้อยละ 31.9 ของลูกหนี้เงินให้สินเชื่อรวม สินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับที่มีสินเชื่อที่มีทะเบียนรถเป็นประกันร้อยละ 1.1 ของลูกหนี้เงินให้สินเชื่อรวม สินเชื่อสินเชื่อโน้ตโพนแนนซ์ร้อยละ 7.9 ของลูกหนี้เงินให้สินเชื่อรวม สินเชื่อที่มีที่ดินเป็นประกันร้อยละ 12.4 ของลูกหนี้เงินให้สินเชื่อรวม และสินเชื่อเช่าซื้อและสินเชื่อโซลาร์รูฟท็อป คิดเป็นสัดส่วนเท่ากับร้อยละ 3.9 ของลูกหนี้เงินให้สินเชื่อรวม โดยบริษัทฯ เสนอบริการสินเชื่อโน้ตโพนแนนซ์ให้แก่ลูกค้าเก่าเพื่อเป็นวงเงินเสริม และสอดคล้องกับความต้องการการใช้บริการสินเชื่อของลูกค้ามากยิ่งขึ้น

เนื่องจากบริษัทฯ มีการรับรู้รายได้ในลักษณะลดต้นลดดอก ตามอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง (Effective Rate) ทำให้ในแต่ละช่วงเวลาบริษัทฯ มีอัตราส่วนการรับรู้รายได้ดอกเบี้ยและค่าธรรมเนียมการให้สินเชื่อที่ไม่เท่ากัน โดยในช่วงปีแรกของสัญญาสินเชื่อ บริษัทฯ จะรับรู้รายได้มากกว่าปีต่อมาซึ่งลดหลั่นกันไป โดยรายได้ดอกเบี้ยและค่าธรรมเนียมที่เกิดจากสัญญาสินเชื่อในแต่ละปี สามารถแสดงได้ดังตารางข้างล่างนี้

การรับรู้รายได้ดอกเบี้ยและค่าธรรมเนียมจากสัญญาสินเชื่อในแต่ละปี

รายได้ดอกเบี้ยและค่าธรรมเนียม	ปี 2566		ปี 2567		ปี 2568	
	จำนวนสัญญา	มูลค่า (ล้านบาท)	จำนวนสัญญา	มูลค่า (ล้านบาท)	จำนวนสัญญา	มูลค่า (ล้านบาท)
เกิดจากสัญญาสินเชื่อในปี 2559	1	0.0	-	-	-	-
เกิดจากสัญญาสินเชื่อในปี 2560	2	0.0	-	-	-	-
เกิดจากสัญญาสินเชื่อในปี 2561	63	0.0	-	-	-	-
เกิดจากสัญญาสินเชื่อในปี 2562	3,267	9.9	624	1.4	76	0.1
เกิดจากสัญญาสินเชื่อในปี 2563	7,705	24.8	1,586	5.3	352	1.0
เกิดจากสัญญาสินเชื่อในปี 2564	49,250	180.1	14,153	50.7	3,835	13.7
เกิดจากสัญญาสินเชื่อในปี 2565	250,076	919.1	52,856	211.6	16,476	70.2
เกิดจากสัญญาสินเชื่อในปี 2566	401,973	1,551.0	241,992	1,037.8	58,448	297.4
เกิดจากสัญญาสินเชื่อในปี 2567	-	-	388,697	1,750.7	233,441	1,206.4
เกิดจากสัญญาสินเชื่อในปี 2568	-	-	-	-	340,916	1,651.7
รวมรายได้ดอกเบี้ยและค่าธรรมเนียม	712,337	2,684.9	699,908	3,057.5	653,544	3,240.5

2) รายได้จากการขายและการให้บริการ

รายได้จากการขายและการให้บริการเป็นรายได้จากบริษัทย่อย ของบริษัทฯ โดยส่วนใหญ่เป็นรายได้จากการขายสินค้า เช่น โดรนเพื่อการเกษตร โซลาร์รูฟท็อป และโซลาร์แอร์ เป็นต้น รวมทั้งรายได้จากการให้บริการติดตั้ง รายได้จากงานโครงการโซลาร์เซลล์ เป็นต้น โดยในปี 2568 บริษัทฯ มีรายได้จากการขายและการให้บริการจำนวน 50.7 ล้านบาท

3) รายได้นายหน้าประกันวินาศภัย

รายได้นายหน้าประกันวินาศภัยเป็นรายได้จากการประกอบธุรกิจนายหน้าประกันวินาศภัย ได้แก่ ประกันภัยภาคบังคับ พ.ร.บ. รถจักรยานยนต์และรถยนต์ (Compulsory Third Party Insurance) ประกันภัยอุบัติเหตุส่วนบุคคล (Personal Accident) ประกันภัยโจรกรรม (Burglary Insurance) ประกันภัยผู้ขับขี่และผู้โดยสารไม่ระบุชื่อ (Unnamed Passenger) ประกันภัยรถยนต์ภาคสมัครใจ (Voluntary Motor Insurance) ประกันอัคคีภัย (Fire Insurance) ประกันภัยอุบัติเหตุสุดเฉยผลประโยชน์จากอุบัติเหตุหรือการไต่สวน (Motor Add On) เป็นต้น โดยในปี 2568 บริษัทฯ มีรายได้นายหน้าประกันวินาศภัย จำนวน 25.1 ล้านบาท

4) รายได้อื่น

รายได้อื่นประกอบด้วยรายการที่สำคัญ ได้แก่ รายได้ค่าคอมมิชชั่น รายได้ดอกเบี้ยจากเงินฝากธนาคาร และหนี้สูญได้รับคืนจากสินค้าแต่ละประเภท เป็นต้น โดยในปี 2566 - 2568 บริษัทฯ มีรายได้อื่นจำนวน 14.9 ล้านบาท 22.0 ล้านบาท และ 24.6 ล้านบาท ตามลำดับ

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน (หน่วย : ล้านบาท)	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
ต้นทุนขายและการให้บริการ	18.6	21.5	38.0
ค่าใช้จ่ายในการขาย	25.2	22.4	19.1
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	1,293.1	1,444.3	1,575.1
ผลขาดทุนด้อยค่าด้านเครดิต	150.7	194.9	219.7
ต้นทุนทางการเงิน	315.8	391.2	385.9
รวมค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน	1,803.4	2,074.3	2,237.8
ร้อยละต่อรายได้รวม	65.8	66.4	67.0

ในปี 2566 - 2568 บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานรวมเท่ากับ 1,803.4 ล้านบาท 2,074.3 ล้านบาท และ 2,237.8 ล้านบาท ตามลำดับ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานเพิ่มสูงขึ้นจำนวน 355.4 ล้านบาท ในปี 2566 คิดเป็นอัตราการเพิ่มร้อยละ 24.5 โดยหากเปรียบเทียบกับรายได้รวม ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานคิดเป็นสัดส่วนต่อรายได้รวมเท่ากับร้อยละ 65.8 ร้อยละ 66.4 และร้อยละ 67.0 ตามลำดับ ในปี 2566 - 2568 ตามลำดับ ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานมีการเพิ่มสูงขึ้นโดยหลักมาจากการเพิ่มขึ้นของค่าใช้จ่ายในการบริหาร ซึ่งสอดคล้องกับการเติบโตของรายได้รวมของบริษัทฯ ที่เติบโตขึ้นในปี 2566 - 2568

สำหรับปี 2567 บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานทั้งหมด 2,074.3 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวน 270.9 ล้านบาท คิดเป็นอัตราการเพิ่มร้อยละ 15.0 เมื่อเทียบกับปี 2566 สัดส่วนค่าใช้จ่ายการดำเนินงานต่อรายได้รวมเพิ่มขึ้นจากร้อยละ 65.8 เป็นร้อยละ 66.4 ซึ่งใกล้เคียงกับสัดส่วนค่าใช้จ่ายการดำเนินงานต่อรายได้รวมในช่วงปี 2566 - 2567

สำหรับปี 2568 บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานทั้งหมด 2,237.8 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวน 163.5 ล้านบาท คิดเป็นอัตราการเพิ่มร้อยละ 7.9 เมื่อเทียบกับปี 2567 โดยหลักมาจาก บริษัทฯ ไม่ได้เปิดสาขาเพิ่ม โดยสัดส่วนค่าใช้จ่ายการดำเนินงานต่อรายได้รวมเพิ่มขึ้นจากร้อยละ 66.4 เป็นร้อยละ 67.0 ซึ่งใกล้เคียงกับสัดส่วนค่าใช้จ่ายการดำเนินงานต่อรายได้รวมในช่วงปี 2567 - 2568

ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานประกอบด้วย ต้นทุนขายและการให้บริการ ค่าใช้จ่ายในการขาย ค่าใช้จ่ายในการบริหาร ผลขาดทุนด้อยค่าด้านเครดิต และต้นทุนทางการเงิน ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ต้นทุนขายและการให้บริการ

ต้นทุนขายและการให้บริการเป็นต้นทุนในการขายสินค้าและให้บริการจากบริษัทย่อย ของบริษัทฯ ประกอบด้วยต้นทุนสินค้าที่ขาย และต้นทุนในการให้บริการติดตั้ง ต้นทุนงานโครงการโซลาร์เซลล์ เป็นต้น ซึ่งเป็นต้นทุนที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับขายสินค้าและให้บริการของบริษัทฯ โดยต้นทุนขายและการให้บริการของบริษัทฯ ในปี 2568 มีจำนวน 38.0 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 1.7 ของค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานรวม

ค่าใช้จ่ายในการขาย

ค่าใช้จ่ายในการขายเป็นต้นทุนทางการตลาดของบริษัทฯ ประกอบด้วยค่าโฆษณา ค่าของสมนาคุณ และค่าทำการตลาดแนะนำลูกค้าใหม่ เป็นต้น ซึ่งการเปลี่ยนแปลงของค่าใช้จ่ายในการขาย เป็นไปตามนโยบายทางการตลาดของบริษัทฯ เพื่อสนับสนุนการเติบโตของรายได้ของบริษัทฯ โดยค่าใช้จ่ายในการขาย ของบริษัทฯ ในปี 2566 - 2568 มีจำนวน 25.2 ล้านบาท 22.4 ล้านบาท และ 19.1 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 0.9 – 1.4 ของค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานรวม

ค่าใช้จ่ายในการบริหาร

ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	ปี 2566		ปี 2567		ปี 2568	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน	830.8	64.2	929.8	64.4	990.2	62.9
ค่าภาษีอากร	103.0	8.0	116.6	8.1	123.8	7.9
ค่าเช่าตามสัญญาเช่าดำเนินงาน	8.4	0.7	11.7	0.8	15.2	1.0
ค่าสาธารณูปโภค	62.8	4.9	63.1	4.4	49.0	3.1
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	161.3	12.5	165.6	11.5	172.1	10.9
ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	126.8	9.7	157.5	10.8	224.8	14.2
รวมค่าใช้จ่ายในการบริหาร	1,293.1	100.0	1,444.3	100.0	1,575.1	100.0
ร้อยละต่อรายได้รวม	47.2		46.2		47.1	

ค่าใช้จ่ายในการบริหารเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานหลักของบริษัทฯ คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 69.6 – 71.7 ของค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานรวม หรือคิดเป็นสัดส่วนต่อรายได้รวมร้อยละ 46.2 – 47.2 สำหรับปี 2566 - 2568 โดยค่าใช้จ่ายในการบริหารที่สำคัญประกอบด้วยค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน เช่น เงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง โบนัส ค่าผลงาน และค่าสวัสดิการอื่น ๆ ของพนักงาน ซึ่งคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 62.9 – 64.4 ของค่าใช้จ่ายบริหารทั้งหมด ค่าภาษีอากร เช่น ภาษีธุรกิจเฉพาะในอัตราร้อยละ 3.3 ของดอกเบี้ยและค่าธรรมเนียมที่ลูกค้าจ่ายชำระ ค่าเช่าอาคารและที่ดินเพื่อใช้เป็นสำนักงานใหญ่และสาขาของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ จะทำสัญญาเช่าอาคารสำหรับเป็นสำนักงานสาขาในการประกอบธุรกิจให้สั้นเชื้อ มีอายุสัญญาเฉลี่ยประมาณ 1 – 3 ปี และสามารถต่อสัญญาได้เฉลี่ยคราวละ 1 – 3 ปี ค่าสาธารณูปโภค และค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย

ในปี 2566 - 2568 บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายในการบริหารเท่ากับ 1,293.1 ล้านบาท 1,444.3 ล้านบาท และ 1,575.1 ล้านบาท ตามลำดับ โดยเพิ่มขึ้นจำนวน 151.2 ล้านบาท ในปี 2567 คิดเป็นอัตราการเพิ่มขึ้นร้อยละ 11.7 และเพิ่มขึ้นจำนวน 130.8 ล้านบาท ในปี 2568 คิดเป็นอัตราการเพิ่มขึ้นร้อยละ 9.1 โดยค่าใช้จ่ายในการบริหารเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องในช่วงปี 2566 - 2568 สอดคล้องกับการขยายจำนวนสาขาของบริษัทฯ จาก 1,029 สาขา ณ สิ้นปี 2566 เป็น 1,079 สาขา ณ สิ้นปี 2568 ทำให้ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจการของสาขาเพิ่มขึ้น ได้แก่ ค่าเช่า ค่าสาธารณูปโภค และค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงานที่เพิ่มขึ้นจากการจ้างพนักงานประจำที่สาขา ซึ่งทำให้จำนวนพนักงานของบริษัทฯ เพิ่มขึ้นจาก 2,535 คน ณ สิ้นปี 2566 เป็น 2,725 คน ณ สิ้นปี 2568

ผลขาดทุนด้อยค่าด้านเครดิต

บริษัทฯ มีหนี้สูญและผลขาดทุนด้อยค่าด้านเครดิต ในปี 2566 - 2568 จำนวน 150.7 ล้านบาท 194.9 ล้านบาท และ 219.7 ล้านบาท ตามลำดับ

ในปี 2566 - 2568 บริษัทฯ มีค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น จำนวน 309.9 ล้านบาท 361.6 ล้านบาท และ 407.4 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งประกอบด้วยการตั้งสำรองตาม ECL Model และ Management Overlay โดยมีสัดส่วนลูกหนี้สินเชื่อที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ (NPL) คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 2.5 ร้อยละ 2.5 และร้อยละ 2.7 ของสินเชื่อรวม ตามลำดับ

ทั้งนี้ บริษัทฯ เชื่อมั่นว่าการตั้งค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น มีความเหมาะสมและเพียงพอ เนื่องจากพอร์ตสินเชื่อของบริษัทฯ ประมาณร้อยละ 91.0 เป็นสินเชื่อที่มีหลักประกัน ดังนั้น ในกรณีที่ลูกหนี้ไม่สามารถชำระหนี้ได้ตามสัญญา บริษัทฯ สามารถดำเนินการยึดหลักประกันจากลูกหนี้และขายหลักประกันดังกล่าวเพื่อนำมาชำระหนี้ส่วนที่ค้างชำระได้ แม้ว่าหลักประกันดังกล่าวอาจมีการเสื่อมสภาพ ซึ่งอาจส่งผลให้มูลค่าของหลักประกันลดลงได้ อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นมีความเพียงพอและเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

(รายละเอียดเพิ่มเติมโปรดพิจารณาในหัวข้อลูกหนี้เงินกู้ยืม)

ต้นทุนทางการเงิน

บริษัทฯ มีต้นทุนทางการเงินในปี 2566 - 2568 จำนวน 315.8 ล้านบาท 391.2 ล้านบาท และ 385.9 ล้านบาท ตามลำดับ ปี 2568 บริษัทฯ มีต้นทุนทางการเงิน จำนวน 385.9 ล้านบาท ประกอบด้วยต้นทุนทางการเงินจากเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน 346.8 ล้านบาท และต้นทุนทางการเงินภายใต้หนี้สินตามสัญญาเช่าตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน TFRS16 จำนวน 17.4 ล้านบาท และต้นทุนทางการเงินจากหุ้นกู้ 19.2 ล้านบาท โดยบริษัทฯ มีต้นทุนทางการเงินรวม ลดลงจากงวดเดียวกันของปีก่อนจำนวน 5.3 ล้านบาท คิดเป็นอัตราการลดลงร้อยละ 1.4 เป็นผลมาจากอัตราดอกเบี้ยเงินกู้จากสถาบันการเงินที่ลดลงในปี 2568 ซึ่งสอดคล้องกับหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยของบริษัทฯ ที่ลดลง โดยในปี 2566 - 2568 บริษัทฯ มีหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยเป็นจำนวน 7,051.2 ล้านบาท 8,593.6 ล้านบาท และ 8,412.0 ล้านบาท ตามลำดับ

ความสามารถในการทำกำไร

ส่วนต่างอัตราดอกเบี้ย

หน่วย : ร้อยละ	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
อัตราดอกเบี้ยและค่าธรรมเนียมรับ	23.7	23.4	23.0
อัตราดอกเบี้ยจ่าย	4.8	5.0	4.7
ส่วนต่างอัตราดอกเบี้ย	18.9	18.4	18.4

อัตราดอกเบี้ยและค่าธรรมเนียมรับของบริษัทฯ เท่ากับร้อยละ 23.7 ร้อยละ 23.4 และร้อยละ 23.0 ในปี 2566 - 2568 ตามลำดับ สาเหตุที่อัตราดอกเบี้ยรับของบริษัทฯ ลดลงเป็นผลมาจากการปรับโครงสร้างอัตราดอกเบี้ย และค่าธรรมเนียมสำหรับสินเชื่อบางประเภทเพื่อให้สอดคล้องกับอุตสาหกรรมและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

อัตราดอกเบี้ยจ่ายของบริษัทฯ เท่ากับร้อยละ 4.8 ร้อยละ 5.0 และ ร้อยละ 4.7 ในปี 2566 - 2568 ตามลำดับ โดยเปลี่ยนแปลงไปตามภาวะตลาดในแต่ละช่วงเวลา เนื่องจากอัตราดอกเบี้ยตามสัญญาเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินของบริษัทฯ เป็นอัตราดอกเบี้ยแบบลอยตัว ทั้งนี้ ในช่วงปี 2566 - 2568 บริษัทฯ มีส่วนต่างอัตราดอกเบี้ยเท่ากับร้อยละ 18.9 ร้อยละ 18.4 และ ร้อยละ 18.4 ตามลำดับ

โดยแนวโน้มของส่วนต่างอัตราดอกเบี้ยในอนาคตพิจารณาจากอัตราดอกเบี้ยและค่าธรรมเนียมรับและอัตราดอกเบี้ยจ่าย โดยอัตราดอกเบี้ยและค่าธรรมเนียมรับของบริษัทฯ เป็นไปตามประกาศของ ธปท. และประกาศที่เกี่ยวข้อง ซึ่งในปัจจุบันได้กำหนดอัตราดอกเบี้ยและค่าธรรมเนียมรับของสินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับที่มีทะเบียนรถเป็นประกัน และสินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับที่มีใช้สินเชื่อที่มีทะเบียนรถเป็นประกัน ไม่เกินร้อยละ 24 และร้อยละ 25 ต่อปี ตามลำดับ และสินเชื่อสินเชื่อไม่ทะเบียนรถ ไม่เกินร้อยละ 33 ต่อปี นอกจากนี้ การแข่งขันจากคู่แข่งอาจส่งผลกระทบต่ออัตราดอกเบี้ยและค่าธรรมเนียมรับ สำหรับอัตราดอกเบี้ยจ่ายของบริษัทฯ ขึ้นอยู่กับสภาวะตลาดและเศรษฐกิจ หลักประกันที่ใช้ในการขอสินเชื่อจากสถาบันการเงิน นอกจากนี้ อัตราดอกเบี้ยจ่ายของบริษัทฯ มีแนวโน้มที่จะสูงขึ้นจากปัจจัยต่าง ๆ ทั้งแนวโน้มเศรษฐกิจของประเทศไทยและแนวโน้มการปรับขึ้นอัตราดอกเบี้ยของคณะกรรมการนโยบายการเงิน (กนง.) ทั้งนี้บริษัทฯ มีโอกาสในการเข้าถึงแหล่งเงินทุนหรือการออกตราสารหนี้ที่มีต้นทุนทางการเงินน้อยกว่าอัตราดอกเบี้ยจ่ายในปัจจุบัน เช่น หุ้นกู้ เป็นต้น

กำไรสุทธิ

จากผลการดำเนินงานข้างต้น ทำให้กำไรสุทธิของบริษัทฯ เติบโตอย่างต่อเนื่อง โดยในปี 2566 - 2568 บริษัทฯ มีกำไรสุทธิจำนวน 749.3 ล้านบาท จำนวน 838.6 ล้านบาท และจำนวน 874.3 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นอัตราการเติบโตเท่ากับร้อยละ 11.9 ในปี 2567 และร้อยละ 4.3 ในปี 2568

ในปี 2566 - 2568 บริษัทฯ มีอัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้นเท่ากับร้อยละ 13.3 ร้อยละ 13.9 และร้อยละ 13.3 ตามลำดับ ทั้งนี้ บริษัทฯ มีนโยบายในการจ่ายเงินปันผลในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิหลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคลและการจัดสรรทุนสำรองตามกฎหมาย จากงบการเงินเฉพาะกิจการ อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ อาจพิจารณาจ่ายเงินปันผลแตกต่างไปจากนโยบายที่กำหนดไว้ โดยขึ้นอยู่กับผลประกอบการ สภาพคล่องทางการเงิน และความจำเป็นในการใช้เงินทุนหมุนเวียนเพื่อบริหารกิจการ และการขยายธุรกิจของบริษัทฯ รวมถึงภาวะเศรษฐกิจ

ความสามารถในการบริหารทรัพย์สิน

การวิเคราะห์ฐานะทางการเงิน

สินทรัพย์

บริษัทฯ มีสินทรัพย์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 - 2568 จำนวน 13,184.3 ล้านบาท 15,316.3 ล้านบาท 15,643.3 ล้านบาท ตามลำดับ ทั้งนี้ สินทรัพย์ที่สำคัญของบริษัทฯ ได้แก่ ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม ซึ่งมีจำนวน 12,070.4 ล้านบาท 14,268.4 ล้านบาท และ 14,129.3 ล้านบาท ณ สิ้นปี 2566 - 2568 ตามลำดับ ซึ่งคิดเป็นสัดส่วนต่อสินทรัพย์รวมเท่ากับร้อยละ 91.6 ร้อยละ 93.2 และร้อยละ 90.3 ตามลำดับ รองลงมา ได้แก่ เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ และสินทรัพย์สิทธิการใช้ เป็นต้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 - 2568 บริษัทฯ มีสินทรัพย์หมุนเวียนรวม จำนวน 7,830.8 ล้านบาท 8,898.9 ล้านบาท และ 9,154.8 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 59.7 ร้อยละ 58.1 และร้อยละ 58.5 ต่อสินทรัพย์รวม โดยสินทรัพย์หมุนเวียนที่สำคัญ ได้แก่ ลูกหนี้เงินให้กู้ยืมส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี ซึ่งมีจำนวน 7,509.2 ล้านบาท 8,648.8 ล้านบาท และ 8,512.8 ล้านบาท ซึ่งคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 95.9 ร้อยละ 97.2 และ ร้อยละ 93.0 ของสินทรัพย์หมุนเวียนรวม ตามลำดับ

บริษัทฯ มีสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนรวมจำนวน 5,353.6 ล้านบาท 6,417.2 ล้านบาท และ 6,488.5 ล้านบาท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 - 2568 ตามลำดับ คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 40.6 ร้อยละ 41.9 และร้อยละ 41.5 ต่อสินทรัพย์รวม โดยสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนที่สำคัญ ได้แก่ ลูกหนี้เงินให้กู้ยืมส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี ซึ่งมีจำนวน 4,561.2 ล้านบาท 5,619.6 ล้านบาท และ 5,616.5 ล้านบาท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 - 2568 ตามลำดับ ซึ่งคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 85.2 ร้อยละ 87.6 ร้อยละ 86.6 ของสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนรวม ตามลำดับ

ทั้งนี้ สินทรัพย์ของบริษัทฯ สามารถจำแนกเป็นรายการที่สำคัญ ได้ดังนี้

ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม

บริษัทฯ มีลูกหนี้เงินให้กู้ยืมจำนวน 12,070.4 ล้านบาท 14,268.4 ล้านบาท และ 14,129.3 ล้านบาท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 - 2568 ตามลำดับ คิดเป็นอัตราเติบโตร้อยละ 18.2 ในปี 2567 และคิดเป็นอัตราลดลงที่ร้อยละ 1.0 ในปี 2568 ในปี 2566 - 2568 บริษัทฯ มีลูกหนี้เงินให้กู้ยืมส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายใน 1 ปี ซึ่งมีจำนวน 7,509.2 ล้านบาท 8,648.8 ล้านบาท และ 8,512.8 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 62.2 ร้อยละ 60.6 และร้อยละ 60.2 ของลูกหนี้เงินให้กู้ยืมรวม และลูกหนี้เงินให้กู้ยืมส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่า 1 ปี ซึ่งมีจำนวน 4,561.2 ล้านบาท 5,619.6 ล้านบาท และ 5,616.5 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 37.8 ร้อยละ 39.4 และร้อยละ 39.8 ของลูกหนี้เงินให้กู้ยืมรวม โดยลูกหนี้เงินให้กู้ยืม ในปี 2566 - 2568 เติบโตขึ้น สอดคล้องกับการขยายสาขาและจำนวนลูกค้าสินเชื่อที่เพิ่มขึ้น ส่งผลให้ลูกหนี้เงินให้กู้ยืมเติบโตสูงขึ้นในปี 2566 - 2568

ทั้งนี้ ลูกหนี้เงินให้กู้ยืมส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่า 1 ปี มีสัดส่วนเพิ่มสูงขึ้นเนื่องจากบริษัทฯ มีฐานลูกค้าที่มีหลักประกันเพิ่มขึ้น ส่งผลให้วงเงินต่อสินเชื่อสูงขึ้น ตลอดจนงวดชำระที่ยาวนานขึ้น โดยระยะเวลาการให้สินเชื่อโดยเฉลี่ยของบริษัทฯ อยู่ระหว่าง 12 - 36 งวด

ลูกหนี้เงินให้กู้ยืมสุทธิ	ณ สิ้นปี 2566		ณ สิ้นปี 2567		ณ สิ้นปี 2568	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายใน 1 ปี	7,509.2	62.2	8,648.8	60.6	8,512.8	60.2
ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่า 1 ปี	4,561.2	37.8	5,619.6	39.4	5,616.5	39.8
รวมลูกหนี้เงินให้กู้ยืมสุทธิ	12,070.4	100.0	14,268.4	100.0	14,129.3	100.0

โครงสร้างลูกหนี้จำแนกตามหลักประกัน

ลูกหนี้เงินให้กู้ยืมสุทธิ	ณ สิ้นปี 2566		ณ สิ้นปี 2567		ณ สิ้นปี 2568	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รถยนต์กระบะ	4,862.5	40.3	5,270.9	36.9	4,874.0	34.5
รถจักรยานยนต์	2,024.4	16.8	1,952.4	13.7	1,712.1	12.1
รถใช้เพื่อการเกษตร	1,828.5	15.1	2,361.1	16.5	2,706.8	19.2
รถยนต์นั่งส่วนบุคคล	1,201.6	10.0	1,298.0	9.1	1,173.3	8.3
รถยนต์บรรทุก	368.8	3.1	426.2	3.0	440.3	3.1
โฉนดที่ดิน	218.4	1.8	1,315.9	9.2	1,749.4	12.4
อื่น ๆ	162.2	1.3	197.7	1.5	208.6	1.4
ไม่มีหลักทรัพย์ค้ำประกัน	1,404.0	11.6	1,446.2	10.1	1,264.8	9.0
รวม	12,070.4	100.0	14,268.4	100.0	14,129.3	100.0

หากพิจารณาจากลูกหนี้จำแนกตามหลักประกันจะพบว่า ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 - 2568 บริษัทฯ มีลูกหนี้ที่มีหลักประกันในสัดส่วนเท่ากับร้อยละ 88.4 ร้อยละ 89.9 และร้อยละ 91.0 ของลูกหนี้เงินให้กู้ยืมรวม ตามลำดับ โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีลูกหนี้เงินให้กู้ยืมตามหลักประกันประเภทรถยนต์กระบะเป็นสินเชื่อที่มีสัดส่วนสูงสุดในสัดส่วนร้อยละ 34.5 ของลูกหนี้ให้กู้ยืมรวม มีระยะเวลาให้สินเชื่อเฉลี่ยอยู่ที่ 15 - 21 งวด รองลงมา ได้แก่ ลูกหนี้เงินให้กู้ยืมตามหลักประกันประเภทรถใช้เพื่อการเกษตร ซึ่งมีสัดส่วนเท่ากับร้อยละ 19.2 ของลูกหนี้ให้กู้ยืมรวม มีระยะเวลาให้สินเชื่อเฉลี่ยอยู่ที่ 5 - 10 งวด ในส่วนของลูกหนี้เงินให้กู้ยืมตามหลักประกันประเภทโฉนดที่ดิน ซึ่งมีสัดส่วนใหญ่เป็นอันดับสาม เท่ากับร้อยละ 12.4 ของลูกหนี้ให้กู้ยืมรวม มีระยะเวลาให้สินเชื่อเฉลี่ยอยู่ที่ 20 - 32 งวด และลูกหนี้เงินให้กู้ยืมตามหลักประกันประเภทรถจักรยานยนต์ ซึ่งมีสัดส่วนใหญ่เป็นอันดับสี่ เท่ากับร้อยละ 12.1 ของลูกหนี้ให้กู้ยืมรวม มีระยะเวลาให้สินเชื่อเฉลี่ยอยู่ที่ 15 - 18 งวด ทั้งนี้ บริษัทฯ มีลูกหนี้เงินให้กู้ยืมที่ไม่มีหลักทรัพย์สินค้ำประกัน ได้แก่ สินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับที่มีทะเบียนรถเป็นประกันและสินเชื่อนาโนไฟแนนซ์ ในสัดส่วนรวมเท่ากับร้อยละ 9.0 ของลูกหนี้ให้กู้ยืมรวม ซึ่งมีระยะเวลาให้สินเชื่อเฉลี่ยอยู่ที่ประมาณ 18 - 28 งวด

หากพิจารณาระยะเวลาให้สินเชื่อเฉลี่ยจำแนกตามประเภทสินเชื่อ บริษัทฯ มีระยะเวลาให้สินเชื่อเฉลี่ยประมาณ 12 - 36 เดือนสำหรับสินเชื่อที่มีทะเบียนรถเป็นประกัน ประมาณ 4 เดือนสำหรับสินเชื่อที่มีทะเบียนรถเป็นประกันเงื่อนไขเกษตรกร ประมาณ 18 - 28 เดือนสำหรับสินเชื่อส่วนบุคคลที่มีสินเชื่อที่มีทะเบียนรถเป็นประกันและสินเชื่อนาโนไฟแนนซ์ และประมาณ 32 - 80 เดือนสำหรับสินเชื่อเช่าซื้อ

ภาพรวมของอายุลูกหนี้ปี 2566 - 2568 สามารถแสดงได้ในตารางดังต่อไปนี้

การจัดชั้นหนี้	ณ สิ้นปี 2566		ณ สิ้นปี 2567		ณ สิ้นปี 2568	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ยังไม่ถึงกำหนดชำระหรือเกินกำหนดชำระไม่เกิน 1 เดือน	11,548.4	93.3	13,586.3	92.9	13,587.6	93.5
เกินกำหนดชำระมากกว่า 1 - 3 เดือน	522.2	4.2	684.0	4.6	561.1	3.8
เกินกำหนดชำระมากกว่า 3 - 6 เดือน	112.4	0.9	126.8	0.9	132.0	0.9
เกินกำหนดชำระมากกว่า 6 - 12 เดือน	93.4	0.8	93.6	0.6	116.2	0.8
เกินกำหนดชำระมากกว่า 12 เดือน	103.9	0.8	139.3	1.0	139.8	1.0
รวมลูกหนี้เงินให้กู้ยืมสุทธิจากดอกเบี้ยรอดตัดบัญชีและดอกเบี้ยค้างรับ	12,380.3	100.0	14,630.0	100.0	14,536.7	100.0
หัก : ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(309.9)	(2.7)	(361.6)	(2.5)	(407.4)	(2.8)
รวมลูกหนี้สุทธิ	12,070.4		14,268.4		14,129.3	

สำหรับปี 2566 - 2568 เมื่อพิจารณาจากข้อมูลในตารางอายุลูกหนี้ พบว่าลูกหนี้ส่วนใหญ่ของบริษัทฯ เป็นลูกหนี้ที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระและลูกหนี้ที่ค้างชำระไม่เกิน 1 เดือน ซึ่งคิดเป็นสัดส่วนต่อลูกหนี้เงินให้สินเชื่อรวมร้อยละ 93.3 ร้อยละ 92.9 และร้อยละ 93.5 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 - 2568 ตามลำดับ ซึ่งแสดงให้เห็นว่าลูกหนี้เงินให้สินเชื่อของบริษัทฯ ส่วนใหญ่เป็นลูกหนี้ที่มีคุณภาพและบริษัทฯ มีความสามารถในการติดตามหนี้ได้ดี นอกจากนี้ บริษัทฯ มีลูกหนี้ที่ค้างชำระเกินกว่า 3 เดือน หรือสินเชื่อที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ (NPL) ในสัดส่วนร้อยละ 2.7 ในช่วงเวลาเดียวกัน ซึ่งอยู่ในระดับต่ำ เป็นผลจากการที่บริษัทฯ มีนโยบายในการพิจารณาให้สินเชื่อที่รัดกุม เข้มงวด รวมถึงการมีระบบควบคุมและติดตามหนี้ที่มีประสิทธิภาพ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีลูกหนี้ Stage 1 หรือลูกหนี้ที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระและลูกหนี้ที่ค้างชำระไม่เกิน 1 เดือน คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 93.3 ของลูกหนี้เงินให้กู้ยืมสุทธิจากดอกเบี้ยรอดตัดบัญชีและดอกเบี้ยค้างรับ และมีสินเชื่อที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ (NPL) คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 2.5 โดยการที่บริษัทฯ สามารถควบคุมคุณภาพสินเชื่อที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ โดยการเฝ้าระวังและแก้ปัญหาคุณภาพหนี้แบบเชิงรุก ส่งผลให้สินเชื่อที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ (NPL) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 เปลี่ยนแปลงเมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีลูกหนี้ Stage 1 หรือลูกหนี้ที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระและลูกหนี้ที่ค้างชำระไม่เกิน 1 เดือน คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 92.9 ของลูกหนี้เงินให้กู้ยืมสุทธิจากดอกเบี้ยรอดตัดบัญชีและดอกเบี้ยค้างรับ และมีสินเชื่อที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ (NPL) คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 2.5 โดยไม่เปลี่ยนแปลงเมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า เป็นผลสืบเนื่องจากการที่บริษัทฯ สามารถควบคุมคุณภาพสินเชื่อที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ โดยการเฝ้าระวังและแก้ปัญหาคุณภาพหนี้แบบเชิงรุก ส่งผลให้สินเชื่อที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ (NPL) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ไม่เปลี่ยนแปลงเมื่อเทียบกับ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีลูกหนี้ Stage 1 หรือลูกหนี้ที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระและลูกหนี้ที่ค้างชำระไม่เกิน 1 เดือน คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 93.5 ของลูกหนี้เงินให้กู้ยืมสุทธิจากดอกเบี้ยรอดตัดบัญชีและดอกเบี้ยค้างรับ และมีสินเชื่อที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ (NPL) คิดเป็น

สัดส่วนร้อยละ 2.7 เนื่องจากสถานการณ์เศรษฐกิจที่มีแนวโน้มการเติบโตที่ช้าและราคาผลผลิตทางการเกษตรตกต่ำ รวมไปถึงหนี้ครัวเรือนที่อยู่ในระดับสูง ส่งผลให้สินเชื่อที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้เพิ่มขึ้นเล็กน้อยเมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า ทั้งนี้บริษัทฯ ได้เฝ้าระวังและแก้ปัญหาคุณภาพหนี้แบบเชิงรุก โดยบริษัทฯ มีการตั้งค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 - 2568 จำนวน 309.9 ล้านบาท 361.6 ล้านบาท และ 407.4 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นร้อยละ 2.7 ร้อยละ 2.5 และร้อยละ 2.8 ของลูกหนี้เงินให้กู้ยืมก่อนหักค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ตามลำดับ ซึ่งสอดคล้องกับสินเชื่อที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ของบริษัทฯ

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดของบริษัทฯ ณ สิ้นปี 2566 - 2568 มีจำนวน 270.1 ล้านบาท 196.6 ล้านบาท และ 602.6 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 2.1 ร้อยละ 1.3 และร้อยละ 3.9 ของสินทรัพย์รวม ตามลำดับ

ทรัพย์สินรอการขาย

ทรัพย์สินรอการขายของบริษัทฯ ณ สิ้นปี 2566 - 2568 มีจำนวน 20.2 ล้านบาท 12.5 ล้านบาท และ 8.8 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 0.15 ร้อยละ 0.08 และ ร้อยละ 0.06 ของสินทรัพย์รวม ตามลำดับ โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ทรัพย์สินรอการขายของบริษัทฯ ประกอบด้วย รถจักรยานยนต์จำนวน 33 คัน มูลค่ารวม 0.9 ล้านบาท และรถยนต์จำนวน 55 คัน มูลค่ารวม 6.8 ล้านบาท ซึ่งลดลงเมื่อเปรียบเทียบกับทรัพย์สินรอการขาย ณ สิ้นปี 2567 ที่มีรถจักรยานยนต์จำนวน 55 คัน มูลค่ารวม 1.2 ล้านบาท และ รถยนต์จำนวน 105 คัน มูลค่ารวม 10.1 ล้านบาท

ทรัพย์สินรอการขายที่ลดลงในปี 2566 - 2568 เนื่องจากบริษัทฯ มีการจัดการทรัพย์สินรอการขายได้รวดเร็วขึ้น โดย ณ สิ้นปี 2566 บริษัทฯ มีลูกหนี้สินเชื่อที่มีหลักประกัน จำนวน 10,666.4 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 88.4 ของลูกหนี้รวม ในขณะที่ ณ สิ้นปี 2567 บริษัทฯ มีลูกหนี้สินเชื่อที่มีหลักประกันจำนวน 12,822.2 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 89.9 ของลูกหนี้รวม ณ สิ้นปี 2568 บริษัทฯ มีลูกหนี้สินเชื่อที่มีหลักประกันจำนวน 12,864.5 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 91.0 ของลูกหนี้รวม

ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

บริษัทฯ มีที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ณ สิ้นปี 2566 - 2568 จำนวน 172.7 ล้านบาท 157.9 ล้านบาท และ 142.8 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นสัดส่วนต่อสินทรัพย์รวมเท่ากับร้อยละ 1.3 ร้อยละ 1.0 และร้อยละ 0.9 ตามลำดับ ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ของบริษัทฯ เป็นผลจากการลงทุนเครื่องใช้และอุปกรณ์สำนักงานเพื่อรองรับการขยายสาขา ปรับปรุงอาคารสาขา และต่อเติมอาคารสำนักงานใหญ่ของบริษัทฯ อย่างไรก็ตาม สินทรัพย์ถาวรดังกล่าวมีสัดส่วนค่อนข้างน้อยเมื่อเปรียบเทียบกับสินทรัพย์รวม เนื่องจากสำนักงานสาขาที่บริษัทฯ ใช้ในการประกอบธุรกิจส่วนใหญ่อยู่ในรูปแบบของการเช่า ทำให้ทรัพย์สินในการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ ส่วนใหญ่ประกอบด้วย เครื่องใช้และอุปกรณ์สำนักงาน และยานพาหนะ เป็นต้น

สินทรัพย์สิทธิการใช้

บริษัทฯ มีสินทรัพย์สิทธิการใช้ ณ สิ้นปี 2566 - 2568 จำนวน 363.3 ล้านบาท 369.0 ล้านบาท และ 467.7 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นสัดส่วนต่อสินทรัพย์รวมเท่ากับร้อยละ 2.8 ร้อยละ 2.4 และร้อยละ 3.0 ตามลำดับ สินทรัพย์สิทธิการใช้ของบริษัทฯ มีจำนวนเพิ่มสูงขึ้นจากการทำสัญญาเช่าเพิ่มเติมและการต่อสัญญาเช่าเดิม ในขณะที่ถูกตัดค่าเสื่อมราคาตามระยะเวลาของสัญญาเช่าด้วยวิธีเส้นตรง

บริษัทฯ รับรู้สัญญาเช่าเป็นสิทธิการใช้สำหรับสัญญาเช่าที่มีมูลค่าสูงและอายุมากกว่า 12 เดือน โดยรับรู้ด้วยจำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการวัดมูลค่าเริ่มแรก หักด้วยดอกเบี้ยจ่ายรอรับรู้ (Deferred Interest Expense) โดยสินทรัพย์สิทธิการใช้จะถูกตัดค่าเสื่อมราคาตามระยะเวลาของสัญญาเช่าด้วยวิธีเส้นตรง ในขณะที่บริษัทฯ รับรู้หนี้สินตามสัญญาเช่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าตลอดระยะเวลาของสัญญาเช่า คิดลดด้วยอัตราภาษีส่วนเพิ่ม โดยมูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะลดลงเมื่อมีการจ่ายชำระค่าเช่า โดยค่าเช่าจะถูกบันทึกส่วนเป็นการจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญา และต้นทุนทางการเงินโดยจะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนตลอดระยะเวลาสัญญาเช่าด้วยอัตราดอกเบี้ยคงที่จากยอดหนี้สินตามสัญญาเช่าที่คงเหลืออยู่

ทั้งนี้ สำหรับค่าเช่าที่จ่ายตามสัญญาระยะสั้นและสัญญาเช่าสินทรัพย์ที่มีมูลค่าต่ำจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรง โดยสัญญาเช่าระยะสั้นคือสัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาน้อยกว่าหรือเท่ากับ 12 เดือน รวมถึงสินทรัพย์ที่มีมูลค่าต่ำประกอบด้วย เครื่องถ่ายเอกสาร เป็นต้น

การบันทึกรายการ สินทรัพย์สิทธิการใช้ และหนี้สินตามสัญญาเช่า สามารถสรุปได้ดังนี้

(หน่วย : ล้านบาท)	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568
สินทรัพย์			
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	172.7	157.9	142.8
• ยานพาหนะ	29.1	34.1	32.5
• สินทรัพย์ถาวรอื่น	143.5	123.8	110.3
สินทรัพย์สิทธิการใช้	363.3	369.0	467.7
• ยานพาหนะภายใต้สัญญาเช่าการเงิน	56.6	49.5	46.1
• อุปกรณ์ภายใต้สัญญาเช่าการเงิน	-	-	23.5
• อสังหาริมทรัพย์ตามสัญญาเช่า	306.7	319.5	398.1
หนี้สิน			
หนี้สินตามสัญญาเช่า	346.1	352.8	450.9
• ยานพาหนะภายใต้สัญญาเช่าการเงิน	30.6	21.7	14.5
• อุปกรณ์ภายใต้สัญญาเช่าการเงิน	-	-	23.6
• อสังหาริมทรัพย์ตามสัญญาเช่า	315.5	331.1	412.8

หนี้สิน

บริษัทฯ มีหนี้สินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 - 2568 จำนวน 7,352.1 ล้านบาท 8,969.3 ล้านบาท และ 8,795.6 ล้านบาท ตามลำดับ หนี้สินหลักของบริษัทฯ ได้แก่ เงินกู้ระยะสั้นและเงินกู้ระยะยาวจากสถาบันการเงิน ซึ่งคิดเป็นประมาณร้อยละ 83.0 – 86.3 ของหนี้สินรวม รองลงมา เงินกู้ยืมจากบริษัทอื่นและหุ้นกู้ เป็นต้น ดังนั้น การเพิ่มขึ้นของหนี้สินรวมในปี 2566 - 2568 จึงมีสาเหตุหลักมาจากการเพิ่มขึ้นของเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน รวมทั้งเงินกู้ยืมจากบริษัทอื่นและหุ้นกู้ ดังกล่าว วงเงินและภาระหนี้คงเหลือของเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ปรากฏดังนี้

ประเภทเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน (หน่วย : ล้านบาท)	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568		
	วงเงินกู้	ภาระหนี้คงเหลือ	วงเงินกู้ยืมที่ยังไม่ได้เบิก ใช้คงเหลือ
เงินกู้ยืมระยะสั้น	3,030.0	2,400.0	630.0
• เงินกู้เบิกเกินบัญชี	20.0	-	20.0
• ตัวสัญญาใช้เงิน	3,010.0	2,400.0	610.0
เงินกู้ยืมระยะยาว	8,100.0	5,157.4	650.0
รวมเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน	11,130.0	7,557.4	1,280.0

เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

บริษัทฯ มีเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 - 2568 จำนวน 2,340.0 ล้านบาท 2,810.0 ล้านบาท และ 2,400.0 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งคิดเป็นสัดส่วนต่อหนี้สินรวมเท่ากับร้อยละ 31.8 ร้อยละ 31.3 และร้อยละ 27.3 ตามลำดับ โดยมีอัตราเพิ่มขึ้นเท่ากับร้อยละ 20.1 ในปี 2567 และอัตราลดลงเท่ากับร้อยละ 14.6 ในปี 2568 ตามลำดับ สำหรับ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 เงินกู้ยืมระยะสั้นลดลงจากการชำระคืนเงินกู้และการบริหารจัดการเงินกู้ยืมธนาคารของบริษัทฯ

เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน

เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	ณ สิ้นปี 2566 (ล้านบาท)	ณ สิ้นปี 2567 (ล้านบาท)	ณ สิ้นปี 2568 (ล้านบาท)
ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	2,100.6	2,345.3	3,056.0
ส่วนที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	1,662.9	2,582.8	2,101.4
รวมเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	3,763.9	4,928.1	5,157.4

บริษัทฯ มีเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 - 2568 จำนวน 3,763.9 ล้านบาท 4,928.1 ล้านบาท และ 5,157.4 ล้านบาท ตามลำดับ โดยเงินกู้ระยะยาวดังกล่าวนี้เป็นหนึ่งในแหล่งเงินทุนในการนำมาขยายจำนวนสัญญาสินเชื่อให้แก่ลูกค้าของบริษัทฯ เช่นเดียวกันกับเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน โดยในปี 2568 บริษัทฯ มีการกู้ยืมเงินระยะยาวจากสถาบันการเงินเพิ่มสูงขึ้น เพื่อให้สอดคล้องกับการเติบโตของพอร์ตสินเชื่อประเภทมีหลักประกันที่มีวงชำระเฉลี่ยยาวนานขึ้น

เงินกู้ยืมระยะยาวจากบริษัทอื่น

บริษัทฯ มีเงินกู้ยืมระยะยาวจากบริษัทอื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 จำนวน 41.7 ล้านบาท โดยเงินกู้ระยะยาวจากบริษัทอื่น ดังกล่าวนับเป็นหนึ่งในแหล่งเงินทุนในการนำมาขยายจำนวนสัญญาสินเชื่อให้แก่ลูกค้าของบริษัทฯ เช่นเดียวกันกับเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน

หุ้นกู้

บริษัทฯ มีหุ้นกู้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 จำนวน 362.0 ล้านบาท โดยในปี 2566 บริษัทฯ ออกจำหน่ายหุ้นกู้เป็นหุ้นกู้ชนิดระบุชื่อผู้ถือประเภทไม่ด้อยสิทธิและไม่มียกเว้นอายุ 3 ปี อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 5.30 ต่อปี มีกำหนดชำระคืนดอกเบี้ยทุก 6 เดือน ทั้งนี้ การออกจำหน่ายหุ้นกุดังกล่าวนับเป็นหนึ่งในแหล่งเงินทุนในการนำมาขยายจำนวนสัญญาสินเชื่อให้แก่ลูกค้าของบริษัทฯ เช่นเดียวกันกับเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินและเงินกู้ยืมจากบริษัทอื่น

ส่วนของผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ มีส่วนของผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 - 2568 จำนวน 5,832.2 ล้านบาท 6,347.0 ล้านบาท และ 6,847.7 ล้านบาท ตามลำดับ การเพิ่มขึ้นของส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ เป็นผลจากการที่บริษัทฯ มีผลประโยชน์จากการทำรายการต่อเนื่อง ส่งผลให้กำไรสะสมเพิ่มขึ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีส่วนของผู้ถือหุ้น จำนวน 5,832.2 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจาก ณ สิ้นปี 2565 เนื่องจากกำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี 2566 จำนวน 743.2 ล้านบาท ในขณะที่มีการจ่ายเงินปันผลจากกำไรสุทธิปี 2565 จำนวน 287.1 ล้านบาท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีส่วนของผู้ถือหุ้น จำนวน 6,347.0 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจาก ณ สิ้นปี 2566 เนื่องจากกำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี 2567 จำนวน 829.2 ล้านบาท ในขณะที่มีการจ่ายเงินปันผลจากกำไรสุทธิปี 2566 จำนวน 314.4 ล้านบาท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีส่วนของผู้ถือหุ้น จำนวน 6,847.7 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจาก ณ สิ้นปี 2567 เนื่องจากกำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี 2568 จำนวน 877.9 ล้านบาท ในขณะที่มีการจ่ายเงินปันผลจากกำไรสุทธิปี 2567 จำนวน 377.3 ล้านบาท

การวิเคราะห์สภาพคล่องและแหล่งที่มาของเงินทุนบริษัทฯ

กระแสเงินสด

กระแสเงินสด (หน่วย : ล้านบาท)	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
เงินสดสุทธิได้มา (ใช้ไป) จากกิจกรรมดำเนินงาน	(584.5)	(1,137.4)	1,244.9
เงินสดสุทธิได้มา (ใช้ไป) จากกิจกรรมลงทุน	(129.1)	(38.6)	(49.8)
เงินสดสุทธิได้มา (ใช้ไป) จากกิจกรรมจัดหาเงิน	715.3	1,102.5	(789.1)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	1.7	(73.5)	406.0

ในปี 2566 บริษัทฯ มีกระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมดำเนินงานจำนวน 584.5 ล้านบาท โดยมีสาเหตุหลักมาจากการเพิ่มขึ้นของลูกหนี้เงินให้สินเชื่อ จำนวน 1,682.6 ล้านบาท ในขณะที่มีเงินสดรับดอกเบี้ย จำนวน 2,619.3 ล้านบาท ในส่วนของกระแสเงินสดใช้ไปจากกิจกรรมลงทุนจำนวน 129.1 ล้านบาท มาจากการซื้อเครื่องใช้และอุปกรณ์สำนักงาน และการปรับปรุงอาคารสาขา จำนวน 51.1 ล้านบาท และสินทรัพย์ไม่มีตัวตนจำนวน 47.2 ล้านบาท ในส่วนของกระแสเงินสดใช้ไปจากกิจกรรมจัดหาเงิน จำนวน 715.3 ล้านบาท ประกอบด้วยรายการหลัก ได้แก่ เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน จำนวน 450.0 ล้านบาท เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน

จำนวน 3,798.8 ล้านบาท ในขณะที่มีการจ่ายเงินกู้ยืมระยะสั้นและระยะยาวจากสถาบันการเงิน จำนวน 970.0 ล้านบาท และ 2,536.0 ล้านบาท ตามลำดับ ในปี 2565 บริษัทฯ จ่ายเงินปันผลจำนวนรวม 287.1 ล้านบาท เป็นการจ่ายเงินปันผลตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ประจำปี 2566 เมื่อวันที่ 20 เมษายน 2566 ส่งผลให้ในปี 2566 บริษัทฯ มีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดของบริษัทฯ มีจำนวนเพิ่มขึ้นทั้งสิ้น 1.7 ล้านบาท

ในปี 2567 บริษัทฯ มีกระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมดำเนินงานจำนวน 1,137.4 ล้านบาท โดยมีสาเหตุหลักมาจากการเพิ่มขึ้นของลูกหนี้เงินให้สินเชื่อ จำนวน 2,438.6 ล้านบาท ในขณะที่มีเงินสดรับดอกเบี้ย จำนวน 2,979.4 ล้านบาท ในส่วนของกระแสเงินสดใช้ไปจากกิจกรรมลงทุนจำนวน 38.6 ล้านบาท มาจากการซื้อเครื่องใช้และอุปกรณ์สำนักงาน และการปรับปรุงอาคารสาขา จำนวน 30.4 ล้านบาท และสินทรัพย์ไม่มีตัวตนจำนวน 41.0 ล้านบาท ในส่วนของกระแสเงินสดใช้ไปจากกิจกรรมจัดหาเงิน จำนวน 1,102.5 ล้านบาท ประกอบด้วยรายการหลักได้แก่ เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน จำนวน 2,140.0 ล้านบาท เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน จำนวน 5,611.4 ล้านบาท ในขณะที่มีการจ่ายเงินกู้ยืมระยะสั้นและระยะยาวจากสถาบันการเงิน จำนวน 1,670.0 ล้านบาท และ 4,447.7 ล้านบาท ตามลำดับ ในปี 2566 บริษัทฯ จ่ายเงินปันผลจำนวนรวม 314.4 ล้านบาท เป็นการจ่ายเงินปันผลตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ประจำปี 2567 เมื่อวันที่ 19 เมษายน 2567 ส่งผลให้ในปี 2567 บริษัทฯ มีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดของบริษัทฯ มีจำนวนลดลงทั้งสิ้น 73.5 ล้านบาท

ในปี 2568 บริษัทฯ มีกระแสเงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงานจำนวน 1,244.9 ล้านบาท โดยมีสาเหตุหลักมาจากการเพิ่มขึ้นของลูกหนี้เงินให้สินเชื่อ จำนวน 237.0 ล้านบาท ในขณะที่มีเงินสดรับดอกเบี้ย จำนวน 3,242.6 ล้านบาท ในส่วนของกระแสเงินสดใช้ไปจากกิจกรรมลงทุนจำนวน 49.8 ล้านบาท มาจากการซื้อเครื่องใช้และอุปกรณ์สำนักงาน และการปรับปรุงอาคารสาขา จำนวน 42.9 ล้านบาท และสินทรัพย์ไม่มีตัวตนจำนวน 12.2 ล้านบาท ในส่วนของกระแสเงินสดใช้ไปจากกิจกรรมจัดหาเงิน จำนวน 789.1 ล้านบาท ประกอบด้วยรายการหลักได้แก่ เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน จำนวน 1,000.0 ล้านบาท เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน จำนวน 4,477.9 ล้านบาท ในขณะที่มีการจ่ายเงินกู้ยืมระยะสั้นและระยะยาวจากสถาบันการเงิน จำนวน 1,410.0 ล้านบาท และ 4,250.0 ล้านบาท ตามลำดับ ในปี 2567 บริษัทฯ จ่ายเงินปันผลจำนวนรวม 377.3 ล้านบาท เป็นการจ่ายเงินปันผลตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ประจำปี 2568 เมื่อวันที่ 22 เมษายน 2568 ส่งผลให้ในปี 2568 บริษัทฯ มีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดของบริษัทฯ มีจำนวนเพิ่มขึ้นทั้งสิ้น 406.0 ล้านบาท

แหล่งที่มาของเงินทุน

แหล่งเงินทุน	2566		2567		2568	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน						
เงินกู้ยืมระยะสั้น	2,340.0	18.7	2,810.0	19.3	2,400.0	16.2
เงินกู้ยืมระยะยาว	3,763.9	30.0	4,928.1	33.7	5,157.4	34.8
รวมเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน	6,103.9	48.7	7,738.1	53.0	7,557.4	51.0
เงินกู้ยืมจากบริษัทอื่น	241.7	1.9	141.7	1.0	41.7	0.3
หุ้นกู้	359.9	2.9	361.0	2.5	362.0	2.5
รวมส่วนของผู้อถือหุ้น	5,832.2	46.5	6,347.0	43.5	6,847.7	46.2
รวมแหล่งเงินทุน	12,537.7	100.0	14,587.9	100.0	14,808.8	100.0

แหล่งเงินทุนหลักของบริษัทฯ มาจากเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 48.7 – 53.0 เงินกู้ยืมดังกล่าวส่วนมากเป็นเงินกู้ยืมระยะสั้นในรูปแบบของตั๋วสัญญาใช้เงิน มีกำหนดชำระคืนเงินต้นภายใน 12-36 เดือน นับจากวันเบิกเงินกู้ โดยบริษัทฯ ใช้เงินกู้ยืมระยะยาวเพื่อให้สอดคล้องกับการเติบโตของพอร์ตสินเชื่อประเภทมีหลักประกันที่มีงวดชำระเฉลี่ยยาวนานขึ้น

ทั้งนี้ แหล่งเงินทุนระยะสั้นของบริษัทฯ ได้แก่ เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 16.2 ของแหล่งเงินทุนรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีสัดส่วนยอดการให้สินเชื่อระยะสั้นของบริษัทฯ ซึ่งส่วนใหญ่ได้แก่ สินเชื่อที่มีทะเบียนรถเป็นประกัน เงื่อนไขเกษตรกร โดยมีสัดส่วนเท่ากับร้อยละ 59.1 ของยอดการให้สินเชื่อรวมในปี 2568

สภาพคล่องและความเพียงพอของเงินทุน

ความเหมาะสมของโครงสร้างเงินทุน

บริษัทฯ มีอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 - 2568 เท่ากับ 1.3 เท่า 1.4 เท่า และ 1.3 เท่า ตามลำดับ สะท้อนให้เห็นถึงโครงสร้างเงินทุนที่แข็งแกร่งของบริษัทฯ โดยการเพิ่มขึ้นของอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นในระหว่างปี 2566 - 2567 มีสาเหตุหลักมาจากการกู้เงินเพิ่มเติมจากสถาบันการเงินเพื่อทำการขยายพอร์ตสินเชื่อบริษัทฯ โดยบริษัทฯ กู้เงินระยะสั้นและระยะยาวจากสถาบันการเงินเป็นหลัก รวมทั้งในปี 2566 บริษัทฯ มีการหาแหล่งเงินทุนใหม่ทั้งการกู้ยืมเงินจากบริษัทอื่นและการออกจำหน่ายหุ้นกู้ สำหรับปี 2568 อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นที่ลดลงเล็กน้อยสอดคล้องกับพอร์ตสินเชื่อบริษัทฯ

โดยบริษัทฯ มีการบริหารจัดการเงินกู้จากสถาบันการเงิน เงินกู้ยืมจากบริษัทอื่นและการออกจำหน่ายหุ้นกู้ เพื่อรองรับการขยายพอร์ตสินเชื่อบริษัทฯ

การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วนทางการเงิน

การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วนทางการเงิน : มี
เงินหรือไม่

บริษัทสามารถดำรงอัตราส่วนทางการเงินที่ได้แจ้งไว้ได้หรือไม่ : ดำรงไว้ได้

บริษัทในฐานะผู้ออกหุ้นกู้จะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ได้ระบุไว้ ได้แก่ การดำรงอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น ณ วันสิ้นปีบัญชีของแต่ละปี

4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ

ปัจจัยหรือเหตุการณ์สำคัญที่มีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานในอนาคต

ปัจจัยและอิทธิพลหลักที่อาจมีผลต่อการดำเนินงานหรือฐานะทางการเงินในอนาคต

1. การเปลี่ยนแปลงทางด้านนโยบายและกฎหมายของภาครัฐ

ธุรกิจของบริษัทฯ โดยส่วนใหญ่อันได้แก่ การให้สินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับและสินเชื่อรายย่อยเพื่อการประกอบอาชีพภายใต้การกำกับ เป็นธุรกิจที่ต้องอยู่ภายใต้การกำกับของ ธปท. รวมทั้งสินเชื่อเช่าซื้อที่อยู่ภายใต้การควบคุมของสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค ถ้าหากมีการเปลี่ยนแปลงนโยบาย ซึ่งอาจมีการปรับลดเพดานอัตราดอกเบี้ยและค่าธรรมเนียมที่บริษัทฯ สามารถเรียกเก็บได้หรือควบคุมวงเงินกู้ยืมของลูกค้า อาจทำให้บริษัทฯ มีรายได้และกำไรที่ลดลง รวมทั้งการที่ธนาคารแห่งประเทศไทย ได้ออกหลักเกณฑ์การให้สินเชื่ออย่างรับผิดชอบและเป็นธรรม ที่กำหนดให้บริษัทฯ ต้องเสนอแนวทางปรับปรุงโครงสร้างหนี้ที่สอดคล้องกับความสามารถในการชำระหนี้โดยเร็ว ตั้งแต่เริ่มมีสัญญาณว่าลูกหนี้กำลังประสบปัญหาชำระหนี้ ตลอดจนเมื่อเป็นหนี้เสียแล้ว โดยเฉพาะก่อนการดำเนินการตามกฎหมาย โอนขายหนี้ บอกลีกสัญญา หรือยึดทรัพย์

2. การเปลี่ยนแปลงในสถานะเศรษฐกิจ

สถานะเศรษฐกิจของประเทศมีผลต่อความสามารถในการหารายได้และความสามารถในการชำระหนี้ของประชาชน ในปีหน้าที่มีการคาดการณ์ว่าเศรษฐกิจโลกจะเริ่มชะลอตัวลง ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจของประเทศไทย รวมทั้งส่งผลต่อการใช้จ่ายของภาคประชาชนอาจทำให้บริษัทฯ มีลูกหนี้ค้างชำระและหนี้เสียเพิ่มมากขึ้น ซึ่งจะส่งผลให้บริษัทฯ มีผลประกอบการที่ลดลง ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการคัดเลือกลูกค้าและการบริหารหนี้โดยกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาการให้สินเชื่อที่ชัดเจน เช่น การให้ลูกค้าทำแบบสอบถามข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณาการให้สินเชื่อ การพิสูจน์ตัวตนและข้อมูลของผู้ขอสินเชื่อได้ระบุมา เป็นต้น นอกจากนี้ ผู้บริหารของบริษัทฯ ยังได้มีการพิจารณาถึงสถานะเศรษฐกิจของครัวเรือนประกอบการพิจารณาการให้สินเชื่อด้วย เพื่อให้แน่ใจว่าสินเชื่อที่อนุมัติไปนั้นจะสามารถก่อให้เกิดรายได้ไม่เป็นหนี้สูญที่อาจส่งผลกระทบต่อการทำงานของบริษัทฯ ต่อไป

4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

ข้อมูลจากงบการเงินที่สำคัญ

ตารางสรุปฐานะการเงิน

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
สินทรัพย์			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด (พันบาท)	270,088.79	196,583.80	602,555.09
ลูกหนี้การค้า และลูกหนี้เงินให้สินเชื่อส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี - สุทธิ (พันบาท)	7,262,641.57	8,399,867.70	8,270,789.86
ลูกหนี้การค้า (พันบาท)	1,654.82	3,441.31	1,200.96
ลูกหนี้เงินให้สินเชื่อ (พันบาท)	7,260,986.75	8,396,426.39	8,269,588.90
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี - สุทธิ (พันบาท)	248,241.24	252,408.41	243,214.79
สินค้าคงเหลือ - สุทธิ (พันบาท)	13,592.18	11,364.84	6,332.19
ทรัพย์สินรอการขาย - สุทธิ (พันบาท)	20,162.26	12,453.87	8,841.89
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน และ/หรือกลุ่มสินทรัพย์ที่ยกเลิกซึ่งถือไว้เพื่อขาย (พันบาท)	-	-	1.87

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	16,034.92	26,183.66	23,099.87
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น - อื่น ๆ (พันบาท)	16,034.92	26,183.66	23,099.87
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน (พันบาท)	7,830,760.96	8,898,862.27	9,154,835.57
ลูกหนี้การค้า และลูกหนี้เงินให้สินเชื่อส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี - สุทธิ (พันบาท)	4,266,143.60	5,280,164.22	5,305,142.48
ลูกหนี้เงินให้สินเชื่อ (พันบาท)	4,266,143.60	5,280,164.22	5,305,142.48
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี - สุทธิ (พันบาท)	295,045.01	339,409.93	311,373.73
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ - สุทธิ (พันบาท)	172,689.15	157,852.18	142,799.53
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ (พันบาท)	363,317.70	368,981.63	467,720.17
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ (พันบาท)	127,372.11	154,189.35	134,403.54
ค่าลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ (พันบาท)	127,372.11	154,189.35	134,403.54
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี (พันบาท)	83,979.71	102,646.39	113,150.91

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	13,469.26	13,960.73	13,879.09
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น - อื่น ๆ (พันบาท)	13,469.26	13,960.73	13,879.09
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน (พันบาท)	5,353,574.47	6,417,204.43	6,488,469.46
รวมสินทรัพย์ (พันบาท)	13,184,335.43	15,316,066.70	15,643,305.03
หนี้สิน			
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะ สั้นจากสถาบันการเงิน (พันบาท)	2,340,000.00	2,810,000.00	2,400,000.00
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียน อื่น (พันบาท)	88,573.96	120,659.95	122,753.32
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	88,573.96	120,659.95	122,753.32
ส่วนของหนี้สินระยะยาวส่วนที่ถึง กำหนดชำระภายในหนึ่งปี (พันบาท)	2,200,618.11	2,578,814.76	3,459,634.29
สถาบันการเงิน (พันบาท)	2,100,618.11	2,478,814.76	3,055,954.45
หุ้นกู้ (พันบาท)	-	-	362,013.17

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
ส่วนของหนี้สินระยะยาวส่วนที่ ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี - อื่น ๆ (พันบาท)	100,000.00	100,000.00	41,666.67
หนี้สินตามสัญญาเช่า - ส่วนที่ถึง กำหนดชำระภายในหนึ่งปี (พันบาท)	93,204.83	91,140.41	101,392.62
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย (พันบาท)	103,418.62	119,813.81	113,910.93
หนี้สินหมุนเวียนอื่น (พันบาท)	15,131.96	15,789.07	17,801.63
รวมหนี้สินหมุนเวียน (พันบาท)	4,840,947.48	5,736,217.99	6,215,492.78
หนี้สินระยะยาว - ส่วนที่ถึงกำหนด ชำระเกินกว่าหนึ่งปี (พันบาท)	2,164,473.39	2,852,010.63	2,101,470.00
สถาบันการเงิน (พันบาท)	1,662,880.00	2,449,300.00	2,101,470.00
หุ้นกู้ (พันบาท)	359,926.73	361,043.96	-
หนี้สินระยะยาว - ส่วนที่ถึง กำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี - อื่น ๆ (พันบาท)	141,666.67	41,666.67	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า - ส่วนที่ถึง กำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี (พันบาท)	252,894.59	261,666.59	349,525.68

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์ พนักงาน - ไม่หมุนเวียน (พันบาท)	93,809.11	119,125.67	129,114.82
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน (พันบาท)	2,511,177.09	3,232,802.89	2,580,110.50
รวมหนี้สิน (พันบาท)	7,352,124.57	8,969,020.88	8,795,603.28
ส่วนของผู้ถือหุ้น			
ทุนจดทะเบียน (พันบาท)	2,096,000.00	2,096,000.00	2,096,000.00
หุ้นสามัญจดทะเบียน (พันบาท)	2,096,000.00	2,096,000.00	2,096,000.00
ทุนที่ออกและชำระแล้ว (พันบาท)	2,096,000.00	2,096,000.00	2,096,000.00
หุ้นสามัญชำระแล้ว (พันบาท)	2,096,000.00	2,096,000.00	2,096,000.00
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) มูลค่าหุ้น (พันบาท)	1,902,428.00	1,902,428.00	1,902,428.00
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) มูลค่าหุ้น สามัญ (พันบาท)	1,902,428.00	1,902,428.00	1,902,428.00
กำไร (ขาดทุน) สะสม (พันบาท)	1,821,384.57	2,338,387.11	2,845,870.03
กำไรสะสม - จัดสรรแล้ว (พันบาท)	209,600.00	209,600.00	209,600.00

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
สำรองตามกฎหมาย (พันบาท)	209,600.00	209,600.00	209,600.00
กำไร (ขาดทุน) สะสม - ยังไม่ได้จัดสรร (พันบาท)	1,611,784.57	2,128,787.11	2,636,270.03
รวมส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่ (พันบาท)	5,819,812.57	6,336,815.10	6,844,298.02
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม (พันบาท)	12,398.29	10,230.72	3,403.73
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น (พันบาท)	5,832,210.86	6,347,045.82	6,847,701.75
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น (พันบาท)	13,184,335.43	15,316,066.70	15,643,305.03

ตารางสรุปงบกำไรขาดทุน

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ			
รายได้จากการดำเนินงานธุรกิจ (พันบาท)	2,724,121.56	3,101,580.14	3,316,349.52
รายได้ดอกเบี้ย (พันบาท)	2,673,192.36	3,045,862.33	3,231,037.20

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
รายได้จากการขายและให้บริการ (พันบาท)	25,354.16	25,552.62	50,710.18
รายได้ค่าธรรมเนียมและบริการ (พันบาท)	25,575.04	30,165.19	34,602.15
รายได้อื่น (พันบาท)	15,634.15	21,957.56	24,585.10
รวมรายได้ (พันบาท)	2,739,755.71	3,123,537.69	3,340,934.62
ต้นทุน (พันบาท)	18,568.49	21,505.17	38,014.13
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร (พันบาท)	1,318,341.61	1,466,595.68	1,594,204.85
ค่าใช้จ่ายในการขาย (พันบาท)	25,277.97	22,373.12	19,150.77
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร (พันบาท)	1,293,063.64	1,444,222.57	1,575,054.08
(กลับรายการ) ผลขาดทุนด้าน เครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (พันบาท)	150,694.44	194,861.30	219,747.10
รวมต้นทุนและค่าใช้จ่าย (พันบาท)	1,487,604.55	1,682,962.16	1,851,966.08
กำไร (ขาดทุน) ก่อนต้นทุนทางการเงิน และภาษีเงินได้ (พันบาท)	1,252,209.08	1,440,364.13	1,488,968.54

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
ต้นทุนทางการเงิน (พันบาท)	315,770.14	391,158.45	385,871.48
ภาษีเงินได้ (พันบาท)	187,117.51	210,560.91	228,785.59
กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงาน ต่อเนื่อง (พันบาท)	749,321.44	838,644.77	874,311.47
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ สำหรับงวด (พันบาท)	749,321.44	838,644.77	874,311.47
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ สำหรับ งวด / กำไร (ขาดทุน) จากการ ดำเนินงานต่อเนื่อง (พันบาท)	749,321.44	838,644.77	874,311.47
กำไร (ขาดทุน) จากการประมาณ การตามหลักคณิตศาสตร์ประกัน ภัยสำหรับโครงการผลประโยชน์ พนักงาน (พันบาท)	(7,671.90)	(11,804.52)	4,530.10
ภาษีเงินได้ของรายการที่จะไม่จัด ประเภทรายการใหม่เข้าไปไว้ใน กำไรหรือขาดทุนในภายหลัง (พันบาท)	1,534.38	2,360.90	(906.02)
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น - สุทธิ จากภาษี (พันบาท)	(6,137.52)	(9,443.62)	3,624.08
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม สำหรับ งวด (พันบาท)	743,183.92	829,201.15	877,935.55

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) สุทธิ : ผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่ (พันบาท)	749,967.25	840,812.34	881,138.46
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) สุทธิ : ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจ ควบคุม (พันบาท)	(645.81)	(2,167.57)	(6,826.99)
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม : ผู้ถือหุ้นบริษัท ใหญ่ (พันบาท)	743,829.73	831,368.72	884,762.54
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม : ส่วนได้เสียที่ ไม่มีอำนาจควบคุม (พันบาท)	(645.81)	(2,167.57)	(6,826.99)
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท/หุ้น) (พันบาท)	0.36000	0.40000	0.42000
กำไรก่อนหัก ดอกเบี้ย ภาษีเงินได้ ค่า เสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย (พันบาท)	1,413,504.95	1,606,096.00	1,661,110.72

ตารางสรุปงบกระแสเงินสด

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
งบกระแสเงินสด			
กำไร (ขาดทุน) สุทธิสำหรับงวด / ของบริษัทใหญ่ (พันบาท)	936,438.94	1,049,205.68	1,103,097.06
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย (พันบาท)	161,295.87	165,731.87	172,142.18
(โอนกลับ) ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (พันบาท)	150,694.44	194,861.30	219,747.10
(โอนกลับ) ขาดทุนจากการลดมูลค่าของสินค้าคงเหลือ (พันบาท)	-	-	842.30
(กำไร) ขาดทุนจากการขายทรัพย์สินหรือการขาย (พันบาท)	13,314.81	26,080.02	25,545.85
(กำไร) ขาดทุนจากการขายและตัดจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	(455.70)	(475.94)	(619.50)
(กำไร) ขาดทุนจากการขายสินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	(567.04)	(831.94)	(697.63)
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	111.33	356.00	78.13

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
(โอนกลับ) ขาดทุนจากการด้อยค่า ของสินทรัพย์อื่น (พันบาท)	-	-	22,306.47
เงินปันผลและดอกเบี้ยรับ (พันบาท)	(2,673,192.36)	(3,045,862.33)	(3,231,037.20)
รายได้ดอกเบี้ย (พันบาท)	(2,673,192.36)	(3,045,862.33)	(3,231,037.20)
ต้นทุนทางการเงิน (พันบาท)	315,770.14	391,158.45	385,871.48
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน (พันบาท)	12,473.51	15,377.85	17,586.44
รายการปรับปรุงอื่น ๆ (พันบาท)	2,313,269.29	2,589,903.22	2,874,481.29
เงินสดได้มาจาก (ใช้ไปใน) การ ดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลง ในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน (พันบาท)	1,036,697.45	1,386,038.03	1,589,963.47
ลูกหนี้การค้า และลูกหนี้เงินให้สิน เชื่อ (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	(1,664,889.02)	(2,374,070.25)	(260,769.59)
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่า (เพิ่มขึ้น) ลด ลง (พันบาท)	(17,248.80)	(64,537.84)	23,813.28
สินค้าคงเหลือ (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	3,121.71	2,227.35	4,190.35

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
ทรัพย์สินรอการขาย (เพิ่มขึ้น) ลด (พันบาท)	65,629.51	91,856.84	121,670.37
สินทรัพย์ดำเนินงานอื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	7,410.42	(11,309.46)	5,711.63
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น เพิ่ม ขึ้น (ลดลง) (พันบาท)	(16,481.89)	29,400.63	7,476.38
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์ พนักงาน เพิ่มขึ้น (ลดลง) (พันบาท)	(2,298.08)	(1,865.82)	(3,067.19)
หนี้สินดำเนินงานอื่น เพิ่มขึ้น (ลด ลง) (พันบาท)	4,515.35	657.11	2,012.56
เงินสดรับ (จ่าย) จากการดำเนินงาน (พันบาท)	(585,150.00)	(941,603.41)	1,491,001.25
(จ่าย) คืนภาษีเงินได้ (พันบาท)	(192,853.59)	(210,471.50)	(246,099.01)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน (พันบาท)	(585,150.00)	(1,152,074.90)	1,244,902.24
เงินสดรับจากการขายสินทรัพย์ ถาวร (พันบาท)	758.01	1,214.38	5,221.38

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ (พันบาท)	758.01	1,214.38	5,221.38
เงินสดจ่ายจากการซื้อสินทรัพย์ ถาวร (พันบาท)	(97,691.52)	(71,308.49)	(55,019.36)
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ (พันบาท)	(51,056.24)	(30,353.23)	(42,859.99)
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน (พันบาท)	(46,635.28)	(40,955.27)	(12,159.37)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน (พันบาท)	(128,433.51)	(38,594.11)	(49,797.98)
เงินสดรับจากเงินกู้ยืม (พันบาท)	4,248,750.00	7,801,400.00	5,677,880.00
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้น (พันบาท)	450,000.00	2,190,000.00	1,200,000.00
เงินสดรับจากเงินกู้ยืม ระยะสั้น - สถาบันการเงิน (พันบาท)	450,000.00	2,190,000.00	1,000,000.00
เงินสดรับจากเงินกู้ยืม ระยะสั้น - บุคคลหรือ กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (พันบาท)	-	-	200,000.00
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะ ยาว (พันบาท)	3,798,750.00	5,611,400.00	4,477,880.00

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
เงินสดรับจากเงินกู้ยืม ระยะยาว - สถาบันการเงิน (พันบาท)	3,498,750.00	5,611,400.00	4,477,880.00
เงินสดจ่ายชำระเงินกู้ยืม (พันบาท)	(3,505,953.33)	(6,267,656.00)	(5,959,962.00)
เงินสดจ่ายชำระเงินกู้ยืมระยะ สั้น (พันบาท)	(970,000.00)	(1,720,000.00)	(1,610,000.00)
เงินสดจ่ายชำระเงินกู้ยืม ระยะสั้น - สถาบันการเงิน (พันบาท)	(970,000.00)	(1,720,000.00)	(1,410,000.00)
เงินสดจ่ายชำระเงินกู้ยืม ระยะสั้น - บุคคลหรือ กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (พันบาท)	-	-	(200,000.00)
เงินสดจ่ายชำระเงินกู้ยืมระยะ ยาว (พันบาท)	(2,535,953.33)	(4,547,656.00)	(4,349,962.00)
เงินสดจ่ายชำระเงินกู้ยืม ระยะยาว - สถาบันการเงิน (พันบาท)	(2,477,620.00)	(4,447,656.00)	(4,249,962.00)
เงินสดจ่ายชำระเงินกู้ยืม ระยะยาว - บุคคลหรือ กิจการอื่น (พันบาท)	(58,333.33)	(100,000.00)	(100,000.00)

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
เงินสดจ่ายชำระหนี้สั้นตามสัญญา เช่า (พันบาท)	(102,994.52)	(102,302.88)	(129,793.73)
จ่ายเงินปันผล (พันบาท)	(287,130.71)	(314,277.11)	(377,257.24)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน (พันบาท)	715,271.44	1,117,164.01	(789,132.96)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ (พันบาท)	1,687.93	(73,505.00)	405,971.30
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ต้นงวด (พันบาท)	268,400.87	270,088.79	196,583.80
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด สิ้น งวด (พันบาท)	270,088.79	196,583.80	602,555.09

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

	2566	2567	2568
อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity ratio)			
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	1.62	1.55	1.47
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร (Profitability ratio)			
อัตรากำไรสุทธิ (ร้อยละ)	27.35	26.85	26.17

	2566	2567	2568
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (ร้อยละ)	13.37	13.77	13.25
อัตราดอกเบี้ยและค่าธรรมเนียมรับ (สูตรรายได้ดอกเบี้ยและค่าธรรมเนียม / สินทรัพย์ที่ ก่อให้เกิดรายได้ดอกเบี้ย (เฉลี่ย)) (ร้อยละ)	23.83	23.36	23.00
ต้นทุนทางการเงิน (ร้อยละ)	4.85	5.00	4.70
ส่วนต่างอัตราดอกเบี้ย (ร้อยละ)	18.90	18.40	18.38
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (Financial policy ratio)			
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย (สูตรกำไรก่อนหักดอกเบี้ย ภาษี ค่าเสื่อมราคา และ ค่าตัดจำหน่าย / ดอกเบี้ยจ่าย) (เท่า)	4.48	4.11	4.30
อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน (สูตรกำไรก่อนหักดอกเบี้ย ภาษี ค่าเสื่อมราคา และ ค่าตัดจำหน่าย / หนี้สินระยะสั้นที่มีภาระดอกเบี้ย) (เท่า)	0.31	0.29	0.30
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	1.26	1.41	1.28
อัตราการจ่ายเงินปันผล (ร้อยละ)	41.83	44.60	48.04
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (Efficiency ratio)			
อัตราส่วนรายได้ดอกเบี้ยสุทธิต่อสินทรัพย์ (ร้อยละ)	21.55	21.37	20.87
อัตราส่วนรายได้ที่มีใช้ดอกเบี้ยต่อสินทรัพย์รวม (ร้อยละ)	0.54	0.55	0.71
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (ร้อยละ)	6.04	5.89	5.65

	2566	2567	2568
อัตราค่าธรรมเนียมของสินทรัพย์ (สูตรรายได้รวม / สินทรัพย์รวม (เฉลี่ย)) (เท่า)	0.22	0.22	0.22

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลทั่วไป

นายทะเบียนหลักทรัพย์

ชื่อนายทะเบียนหลักทรัพย์ : บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด

ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : 93 ถนนรัชดาภิเษก

แขวง/ตำบล : ดินแดง

เขต/อำเภอ : ดินแดง

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร

รหัสไปรษณีย์ : 10400

โทรศัพท์ : 02-009-9000

โทรสาร : 02-009-9991

ชื่อผู้แทนผู้ถือหุ้น : ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)

ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : 333 ถ.สีลม

แขวง/ตำบล : สีลม

เขต/อำเภอ : บางรัก

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร

รหัสไปรษณีย์ : 10500

โทรศัพท์ : 0-2231-4333

โทรสาร : 0-2231-4742

นายทะเบียนหุ้น

ชื่อนายทะเบียนหุ้น : ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)

ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : 333 ถ.สีลม

แขวง/ตำบล : สีลม

เขต/อำเภอ : บางรัก

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร

รหัสไปรษณีย์ : 10500

โทรศัพท์ : 0-2231-4333

โทรสาร : 0-2231-4742

บริษัทผู้สอบบัญชี

ชื่อบริษัทผู้สอบบัญชี : บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิภาคไทย สอบบัญชี จำกัด

ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : อาคารเอ็มไพร์ทาวเวอร์ 1 ชั้น 50 ถนนสาทรใต้

แขวง/ตำบล : แขวงยานนาวา

เขต/อำเภอ : เขตสาทร

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร

รหัสไปรษณีย์ : 10120

โทรศัพท์ : 0 2677 2000

โทรสาร : 0 2677 2222

รายชื่อผู้สอบบัญชี : นางสาว อรพรรณ โชติวิริยะกุล

เลขที่ใบอนุญาต : 10566

รายชื่อผู้สอบบัญชี : นาย โชคชัย งามวุฒิกุล

เลขที่ใบอนุญาต : 9728

รายชื่อผู้สอบบัญชี : นางสาว ฐิติมา พงศ์ไชยยง

เลขที่ใบอนุญาต : 10728

รายชื่อผู้สอบบัญชี : นาย เจษฎา ลีลาวัฒนสุข

เลขที่ใบอนุญาต : 11225

ที่ปรึกษากฎหมาย หรือ ผู้จัดการภายใต้สัญญาการจัดการ

ที่ปรึกษากฎหมาย / ผู้จัดการภายใต้สัญญาการจัดการที่ 1

ชื่อที่ปรึกษากฎหมาย / ผู้จัดการภายใต้สัญญาการจัดการ : บริษัท กุดั่น แอนด์ พาร์ทเนอร์ส จำกัด

ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : 127 อาคารเกษร ทาวเวอร์ ชั้น 23 ห้อง ซี,เอฟ ถนนราชดำริ

แขวง/ตำบล : ลุมพินี

เขต/อำเภอ : ปทุมวัน

จังหวัด : กรุงเทพฯ

รหัสไปรษณีย์ : 10330

โทรศัพท์ : 02-838-1750

โทรสาร : 02-838-1795

ที่ปรึกษากฎหมาย / ผู้จัดการภายใต้สัญญาการจัดการที่ 2

ชื่อที่ปรึกษากฎหมาย / ผู้จัดการภายใต้สัญญาการจัดการ : บริษัท เบเคอร์ แอนด์ แม็คเค็นซี่ จำกัด

ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : 990 อาคารอับดุลราฮิม ชั้นที่ 5, 10 และ 21-25 ถนนพระราม 4

แขวง/ตำบล : สีลม

เขต/อำเภอ : บางรัก

จังหวัด : กรุงเทพฯ
รหัสไปรษณีย์ : 10500
โทรศัพท์ : 02-636-2000
โทรสาร : 02-636-2111

ข้อมูลผู้ติดต่อสำคัญอื่น ๆ

ชื่อผู้ติดต่อ หรือ หน่วยงาน : ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน)
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : 400/22 ถนนพหลโยธิน
แขวง/ตำบล : สามเสนใน
เขต/อำเภอ : พญาไท
จังหวัด : กรุงเทพฯ
รหัสไปรษณีย์ : 10400
โทรศัพท์ : 02-2220000 กด 1

5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

5.2.1 ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ

ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุน : ไม่มี

5.2.2 ข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศ

มีข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศหรือไม่ : ไม่มี

5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

ข้อพิพาททางกฎหมาย

มีข้อพิพาททางกฎหมายหรือไม่ : ไม่มี

5.4 ตลาดรอง

ตลาดรอง

มีการจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยหรือไม่ : ไม่มี

5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)

สถาบันทางการเงินที่ติดต่อประจำ

มีการออกตราสารหนี้ : มี

สถาบันการเงินที่ 1

สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ : ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน)

ข้อมูลสถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ : 400/22 ถ.พหลโยธิน สามเสนใน พญาไท จังหวัด
กรุงเทพมหานคร 10400
โทรศัพท์ : 0-2273-1050-55, 0-2273-1060-4,
0-2273-1073-6

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ : มี

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัตินโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งเป็นองค์ประกอบที่สำคัญที่ทำให้บริษัทฯ มีการเติบโตอย่างยั่งยืน นโยบายนี้ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจและเป็นบรรทัดฐานให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานขององค์กรทุกคนยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ของตนอย่างเคร่งครัด เพื่อส่งเสริมให้บริษัทฯ เป็นองค์กรที่มีประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจ มีความโปร่งใส และตรวจสอบได้ ซึ่งถือเป็นบทบาทที่สำคัญของคณะกรรมการบริษัทในการกำกับดูแลและกลั่นกรองงานที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการรวมถึงการติดตามผล ทบทวน และปรับปรุงนโยบายให้สอดคล้องและเหมาะสมกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง โดยยังยึดหลักปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance Code หรือ CG code) ของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อให้เกิดผลดังนี้

1. องค์กรเจริญเติบโตแบบยั่งยืน
 2. ส่งเสริมเรื่องความโปร่งใสและตรวจสอบได้ (Transparency and Auditability) ความมีจริยธรรม (Ethic) ความซื่อสัตย์สุจริต (Integrity) ความมีประสิทธิภาพ ความเป็นธรรม ความรับผิดชอบในผลของงานที่ทำหรือตัดสินใจ (Accountability) รวมทั้งการเพิ่มศักยภาพทางการแข่งขัน (Competitive Advantage) เพื่อสร้างคุณค่าให้กับองค์กร
 3. มีหลักจริยธรรมองค์กร (Code of Conduct) โดยให้บุคลากรทุกระดับต้องรับทราบและนำไปใช้ในการปฏิบัติ และมีกลไกที่ใช้ในการติดตามการปฏิบัติตามที่มีประสิทธิผล เช่น การเปิดช่องทางให้มีการแจ้งเบาะแส (Whistle Blowing)
 4. มีการกำหนดทิศทางในการดำเนินธุรกิจที่ชัดเจน โดยมีการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ วัตถุประสงค์หลัก เป้าหมาย รวมทั้งระดับความเสี่ยงที่องค์กรยอมรับได้ (Risk Appetite) และงบประมาณ
 5. มีการกำหนดขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบและอำนาจดำเนินการอย่างชัดเจน (Clear lines of responsibility & accountability including management of authority)
 6. มีการติดตามผลประกอบการของบริษัทรวมทั้งผลการดำเนินงานด้านต่าง ๆ โดยมีการทบทวนและปรับปรุงกลยุทธ์ เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด
 7. การดำเนินงานเป็นไปตามความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย สามารถสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ซึ่งรวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม (Social and Environment)
 8. มีการประเมินผลการปฏิบัติงาน (Performance Management) ที่มีประสิทธิผล สามารถผลักดันให้งานบรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายที่กำหนดและการกำหนดค่าตอบแทนที่เป็นธรรมสอดคล้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบและผลการปฏิบัติงาน
 9. มีการรายงานทางการเงินที่น่าเชื่อถือและเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่าง ๆ อย่างถูกต้อง เพียงพอ ทันเวลา และเป็นไปตามกฎเกณฑ์มาตรฐานที่เกี่ยวข้อง
 10. มีการบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพทั่วทั้งองค์กร และส่งเสริมให้กลายเป็นวัฒนธรรมองค์กร เพื่อให้มีการพิจารณาและบริหารจัดการความเสี่ยงในการดำเนินการและตัดสินใจในเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญอย่างรอบคอบ
 11. มีการสื่อสารข้อมูลความเสี่ยงและการควบคุมไปยังหน่วยงานและผู้ที่เกี่ยวข้องในเวลาที่เหมาะสม เพื่อรับทราบและดำเนินการจัดการความเสี่ยงได้ทันเวลา
 12. สามารถปรับตัวได้ภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลง (Corporate Resilience)
 13. มีการประสานงานและข้อมูลการดำเนินงานรวมทั้งข้อมูลความเสี่ยง ระหว่างกรรมการ ผู้สอบบัญชี หัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายในและฝ่ายจัดการ ด้วยความถี่ที่เหมาะสม
 14. มีการกำหนดบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ โดยให้มีการแบ่งแยกหน้าที่ระหว่างการบริหารงานและการกำกับดูแลอย่างชัดเจน เพื่อให้เกิด Check & Balance และเพื่อเสริมสร้างการทำงานของคณะกรรมการให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีหลักปฏิบัติ 8 ประการดังนี้
- หลักปฏิบัติ 1 บทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
- หลักปฏิบัติ 2 วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัท
- หลักปฏิบัติ 3 เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ

- หลักปฏิบัติ 4 สรรหา และพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร
- หลักปฏิบัติ 5 ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ
- หลักปฏิบัติ 6 ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม
- หลักปฏิบัติ 7 รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล
- หลักปฏิบัติ 8 สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทใช้นโยบายการกำกับดูแลกิจการ โดยครอบคลุมเนื้อหาหลักการสำคัญตั้งแต่โครงสร้าง บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท จนถึงหลักการในการบริหารงานของผู้บริหารอย่างโปร่งใส ชัดเจน และสามารถตรวจสอบได้ โดยอาศัยหลักปฏิบัติ และแนวปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 ของสำนักงาน ก.ล.ต. เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารองค์กร ทำให้เกิดความเชื่อมั่นว่าการดำเนินงานใด ๆ ของบริษัทฯ เป็นไปด้วยความเป็นธรรม และคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

1. การสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหาร

บริษัทฯ ตระหนักถึงการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนให้กับกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย และผู้บริหาร อย่างเหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบ รวมถึงคำนึงถึงการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมายและให้สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และข้อมูลของบริษัทอื่นที่มีขนาดใกล้เคียงหรืออยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกัน โดยคณะกรรมการบริษัทได้มีมติแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เพื่อทำหน้าที่ในการกำหนดและทบทวนนโยบาย หลักเกณฑ์ และรูปแบบการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์อื่น ๆ แก่กรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย และผู้บริหาร รวมทั้งโครงสร้างค่าตอบแทน ก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติตามลำดับต่อไป

การกำหนดค่าตอบแทนจะพิจารณาจากผลประกอบการรวมของบริษัทฯ การปฏิบัติงานและความรับผิดชอบ รวมถึงผลการประเมินการปฏิบัติงาน และข้อมูลการจ่ายค่าตอบแทนเปรียบเทียบกับผลการจ่ายค่าตอบแทนของธุรกิจหรืออุตสาหกรรมในประเภทเดียวกันกับบริษัทฯ หรือใกล้เคียงกับบริษัทฯ

ทั้งนี้ การจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อยจะต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นและสำหรับค่าตอบแทนผู้บริหาร จะต้องเป็นไปตามหลักการและนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้ในหัวข้อนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร ซึ่งจะพิจารณาจากภาระหน้าที่และความรับผิดชอบ รวมถึงผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารแต่ละท่าน และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย และผู้บริหารระดับสูงจะได้รับค่าตอบแทนในอัตราที่เหมาะสมตามหน้าที่และความรับผิดชอบในการดำเนินงาน ซึ่งเป็นไปตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น

2. ความเป็นอิสระของคณะกรรมการบริษัทและค่านิยมกรรมการอิสระ

กรรมการอิสระต้องมีคุณสมบัติเกี่ยวกับความเป็นอิสระตามที่บริษัทฯ กำหนดและสอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และต้องสามารถดูแลผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทุกรายให้เท่าเทียมกัน โดยไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ นอกจากนี้ยังต้องสามารถเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทโดยให้ความเห็นอย่างอิสระได้ กรรมการอิสระของบริษัทฯ ต้องมีคุณสมบัติตามข้อกำหนดดังนี้

- (1) ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้น ๆ ด้วย
- (2) ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม เว้นแต่จะได้ออกจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนการเข้าดำรงตำแหน่ง
- (3) ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ในลักษณะที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย
- (4) ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้จรรยาบรรณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ถือหุ้นรายใหญ่ เว้นแต่จะได้ออกจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนการเข้าดำรงตำแหน่ง
- (5) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ สังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้ออกจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนการเข้าดำรงตำแหน่ง

(6) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่า
บริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปี จากบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็น
ผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า
2 ปี ก่อนการเข้าดำรงตำแหน่ง

(7) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้
ถือหุ้นรายใหญ่

(8) ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัย
ในทางหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวน
หุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือ
บริษัทย่อย

(9) ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ

3. การพัฒนากรรมการบริษัทและผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้มีการฝึกอบรม และการให้ความรู้แก่กรรมการบริษัทและผู้เกี่ยวข้องใน
ระบบการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ อาทิ กรรมการบริษัท กรรมการตรวจสอบ และผู้บริหาร เป็นต้น เพื่อให้มีการปรับปรุงและพัฒนาการ
ปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ซึ่งกรรมการบริษัทต้องผ่านการอบรมหลักสูตรกรรมการบริษัท ได้แก่ Director
Accreditation Program (DAP) และ/หรือ Director Certification Program (DCP) จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
(Thai Institute of Directors Association: IOD)

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการฉบับเต็ม : [https://investor.saksiam.com/storage/content/
sustainable/good-corporate-governance-policy/
20250203-good-corporate-governance-policy.pdf](https://investor.saksiam.com/storage/content/sustainable/good-corporate-governance-policy/20250203-good-corporate-governance-policy.pdf)

6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ : มี

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ : การสรรหากรรมการ, การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ, ความ
เป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ, การพัฒนากรรม
การ, การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ, การ
กำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

การสรรหากรรมการ

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทใช้นโยบายการกำกับดูแลกิจการ โดยครอบคลุมเนื้อหาหลักการสำคัญตั้งแต่โครงสร้าง บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ
ของคณะกรรมการบริษัท จนถึงหลักการในการบริหารงานของผู้บริหารอย่างโปร่งใส ชัดเจน และสามารถตรวจสอบได้ โดยอาศัยหลัก
ปฏิบัติ และแนวปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 ของสำนักงาน ก.ล.ต. เพื่อเป็นแนวทางในการ
บริหารองค์กร ทำให้เกิดความเชื่อมั่นว่ากรดำเนินงานใด ๆ ของบริษัทฯ เป็นไปด้วยความเป็นธรรม และคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้น
และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

การสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหาร

บริษัทฯ ตระหนักถึงการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนให้กับกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย และผู้บริหาร อย่างเหมาะสมกับหน้าที่และ
ความรับผิดชอบ รวมถึงคำนึงถึงการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมายและให้สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และข้อมูลของบริษัทอื่น
ที่มีขนาดใกล้เคียงหรืออยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกัน โดยคณะกรรมการบริษัทได้มีมติแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เพื่อ
ทำหน้าที่ในการกำหนดและทบทวนนโยบาย หลักเกณฑ์ และรูปแบบการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์อื่น ๆ แก่กรรมการ
บริษัท กรรมการชุดย่อย และผู้บริหาร รวมทั้งโครงสร้างค่าตอบแทน ก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณา
อนุมัติตามลำดับต่อไป

การกำหนดค่าตอบแทนจะพิจารณาจากผลประกอบการรวมของบริษัทฯ การปฏิบัติงานและความรับผิดชอบ รวมถึงผลการประเมินการปฏิบัติงาน และข้อมูลการจ่ายค่าตอบแทนเปรียบเทียบกับค่าตอบแทนของธุรกิจหรืออุตสาหกรรมในประเภทเดียวกันกับบริษัทฯ หรือใกล้เคียงกับบริษัทฯ

ทั้งนี้ การจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อยจะต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นและสำหรับค่าตอบแทนผู้บริหาร จะต้องเป็นไปตามหลักการและนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้ในหัวข้อนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร ซึ่งจะพิจารณาจากภาระหน้าที่และความรับผิดชอบ รวมถึงผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารแต่ละท่าน และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย และผู้บริหารระดับสูงจะได้รับค่าตอบแทนในอัตราที่เหมาะสมตามหน้าที่ และความรับผิดชอบในการดำเนินงาน ซึ่งเป็นไปตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการสรรหากรรมการ : <https://investor.saksiam.com/storage/content/sustainable/good-corporate-governance-policy/20230724-good-corporate-governance-policy-th.pdf>

การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ

การกำหนดค่าตอบแทนจะพิจารณาจากผลประกอบการรวมของบริษัทฯ การปฏิบัติงานและความรับผิดชอบ รวมถึงผลการประเมินการปฏิบัติงาน และข้อมูลการจ่ายค่าตอบแทนเปรียบเทียบกับค่าตอบแทนของธุรกิจหรืออุตสาหกรรมในประเภทเดียวกันกับบริษัทฯ หรือใกล้เคียงกับบริษัทฯ

ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ

ความเป็นอิสระของคณะกรรมการบริษัทและค่านิยมกรรมการอิสระ

กรรมการอิสระต้องมีคุณสมบัติเกี่ยวกับความเป็นอิสระตามที่บริษัทฯ กำหนดและสอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และต้องสามารถดูแลผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทุกรายให้เท่าเทียมกัน โดยไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ นอกจากนี้ยังต้องสามารถเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทโดยให้ความเห็นอย่างอิสระได้ กรรมการอิสระของบริษัทฯ ต้องมีคุณสมบัติตามข้อกำหนดดังนี้

(1) ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้น ๆ ด้วย

(2) ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนการเข้าดำรงตำแหน่ง

(3) ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ในลักษณะที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย

(4) ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ขออนุญาต เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนการเข้าดำรงตำแหน่ง

(5) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ สังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนการเข้าดำรงตำแหน่ง

(6) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปี จากบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนการเข้าดำรงตำแหน่ง

(7) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่

(8) ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวน

หุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือ บริษัทย่อย

(9) ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ

การพัฒนากรรมการ

การพัฒนากรรมการบริษัทและผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้มีการฝึกอบรม และการให้ความรู้แก่กรรมการบริษัทและผู้เกี่ยวข้องในระบบการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ อาทิ กรรมการบริษัท กรรมการตรวจสอบ และผู้บริหาร เป็นต้น เพื่อให้มีการปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ซึ่งกรรมการบริษัทต้องผ่านการอบรมหลักสูตรกรรมการบริษัท ได้แก่ Director Accreditation Program (DAP) และ/หรือ Director Certification Program (DCP) จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai Institute of Directors Association: IOD)

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตนเองของคณะกรรมการบริษัท (Board Self-Assessment) เป็นประจำทุกปี อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อทบทวนการทำงาน ปัญหาและอุปสรรคที่พบ และเพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานในปีที่ผ่านมา และหาแนวทางในการปรับปรุงประสิทธิภาพในการทำงานของคณะกรรมการบริษัทในปีต่อไป โดยใช้แบบประเมินดังต่อไปนี้

1. การประเมินตนเองของคณะกรรมการทั้งคณะ
2. การประเมินตนเองของคณะกรรมการเป็นรายบุคคล
3. การประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อย
4. การประเมินประธานกรรมการบริหาร

โดยหลักเกณฑ์ในแบบการประเมินทั้ง 4 ชุด ได้อ้างอิงมาจากตัวอย่างแบบประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัทของตลาดหลักทรัพย์ฯ เดือนกุมภาพันธ์ 2558 โดยนำมาปรับใช้ให้เข้ากับธุรกิจของบริษัทฯ

สำหรับกระบวนการในการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งคณะ คณะกรรมการชุดย่อย รายบุคคล และการประเมินประธานกรรมการบริหาร คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้เลขานุการบริษัทเป็นผู้รวบรวมและนำเสนอแบบประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีทั้งแบบคณะและรายบุคคล รวมทั้งสรุปวิเคราะห์ผลการประเมินประสิทธิภาพการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัทและรายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัท และรายงานผลการวิเคราะห์จากการประเมินให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ เพื่อนำมาพิจารณาปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานต่อไป

บริษัทฯ ได้จัดให้มีการประเมิน 3 ด้าน ได้แก่ โครงสร้างและคุณสมบัติของกรรมการ การประชุมคณะกรรมการ บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการ โดยมีหัวข้อและผลการประเมินในปี 2568 ที่ระดับผลการประเมินดังนี้

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการจะจัดให้มีขึ้นทุกปี โดยแบ่งการประเมินออกเป็น 4 ประเภท คือ

- 1) การประเมินตนเองของกรรมการทั้งคณะ
- 2) การประเมินตนเองของคณะกรรมการเป็นรายบุคคล
- 3) การประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อย
- 4) การประเมินผลงานของประธานกรรมการบริหาร

ส่งให้คณะกรรมการทุกคนประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีทั้งแบบคณะและรายบุคคล ซึ่งภายหลังจากที่คณะกรรมการแต่ละคนประเมินเสร็จเรียบร้อยแล้ว จะนำการประเมินให้คณะกรรมการบริษัท รับทราบและหารือเพื่อปรับปรุงประสิทธิผลของการทำงานของคณะกรรมการในรอบปี

หลักเกณฑ์การประเมินสามารถสรุปได้ ดังนี้

1. แบบประเมินตนเองของกรรมการบริษัท ทั้งคณะ ประกอบด้วย 3 หัวข้อ คือ โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการในเรื่องดังต่อไปนี้มีความเหมาะสม ทำให้การทำงานของคณะกรรมการมีประสิทธิภาพ การประชุมของคณะกรรมการชุดย่อยได้ดำเนินการในเรื่องดังต่อไปนี้ เพื่อให้คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ในการประชุมได้อย่างมีประสิทธิภาพ บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ได้ให้ความสำคัญ ใช้เวลาในการพิจารณา ทบทวนและปฏิบัติตามในเรื่องต่อไปนี้ได้อย่างเพียงพอ
2. แบบประเมินตนเองของกรรมการเป็นรายบุคคล ประกอบด้วย 3 หัวข้อ คือ โครงสร้างและคุณสมบัติของกรรมการ การประชุมคณะกรรมการ บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
3. แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อย คือ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน ประกอบด้วย 3 หัวข้อ คือ โครงสร้างและคุณสมบัติของกรรมการในเรื่องดังต่อไปนี้มีความเหมาะสม ทำให้การทำงานของคณะกรรมการมีประสิทธิภาพ การประชุมคณะกรรมการชุดย่อยได้ดำเนินการใน

เรื่องดังต่อไปนี้ เพื่อให้คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ในการประชุมได้อย่างมีประสิทธิภาพ บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดย่อย ได้ให้ความสำคัญ ใช้เวลาในการพิจารณา ทบทวนและปฏิบัติตามในเรื่องต่อไปนี้อย่างเพียงพอ

4. แบบการประเมินผลงานของประธานกรรมการบริหารประกอบด้วย 10 หัวข้อ คือ ความเป็นผู้นำการกำหนดกลยุทธ์ การปฏิบัติตามกลยุทธ์ การวางแผนและผลปฏิบัติทางการเงิน ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการ ความสัมพันธ์กับภายนอก การบริหารงานและความสัมพันธ์กับบุคลากร การสืบทอดตำแหน่ง, ความรู้ด้านผลิตภัณฑ์และบริการ คุณลักษณะส่วนตัว ซึ่งผลการประเมินในปี 2568 สามารถแสดงได้ดังนี้

รายงานผลการประเมินประสิทธิภาพและผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ	
อัตราส่วนการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการ	
จำนวนกรรมการอิสระที่ปฏิบัติหน้าที่ในบริษัทอื่นเกินกว่า 5 บริษัท	-
จำกัดจำนวนบริษัทที่จำกัดไว้สำหรับกรรมการอิสระ	5 บริษัท
จำนวนกรรมการที่ปฏิบัติหน้าที่เกินกว่า 9 ปี	-
การประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท ด้วยตนเองประจำปี	
1. คณะกรรมการบริษัท	91.44
2. กรรมการรายบุคคล	91.33
3. คณะกรรมการชุดย่อย	
● คณะกรรมการตรวจสอบ	99.00
● คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	90.74
● คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	97.89
● คณะกรรมการบริษัทภิบาลและความยั่งยืน	95.19
● คณะกรรมการบริหาร	94.86
4. กรรมการผู้จัดการ	75.39

การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม และมุ่งเน้นการกำหนดกลไกที่จะนำไปสู่ระบบการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วมที่ดี โดยเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งคำนึงถึงสิทธิและประโยชน์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วน โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ในการประชุมผู้ถือหุ้นและการประชุมคณะกรรมการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม บริษัทฯ จะใช้สิทธิออกเสียงเพื่อรักษาผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ
2. บริษัทฯ ยึดหลักการใช้สิทธิออกเสียงโดยผ่านกรรมการหรือผู้บริหารที่เป็นตัวแทนของบริษัทฯ ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากบริษัทฯ ตามสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมแต่ละบริษัท
3. คณะกรรมการบริษัทคัดเลือกบุคคลเป็นตัวแทนของบริษัทฯ โดยพิจารณาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม
4. กรรมการหรือผู้บริหารที่เป็นตัวแทนของบริษัทฯ จะต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ กำกับดูแลและติดตามการดำเนินงานธุรกิจของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานกำกับดูแล
5. กรรมการหรือผู้บริหารที่เป็นตัวแทนของบริษัทฯ จะต้องเปิดเผยข้อมูลที่อาจก่อให้เกิดการขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน ตลอดจนการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน หรือรายการที่มีนัยสำคัญเกี่ยวกับการดำเนินงานธุรกิจของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ที่อาจจะส่งผลกระทบต่อบริษัทฯ ให้ทราบโดยครบถ้วน ถูกต้อง และภายในกำหนดเวลาที่สมควร

6. การดำเนินการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมที่เกี่ยวข้องกับการเพิ่มทุน การแก้ไขข้อบังคับบริษัท รายการที่มีผลกระทบต่อบริษัทย่อยหรือบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ ต้องผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
7. คณะกรรมการบริษัทจะติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม รวมทั้งติดตามให้มีการปฏิบัติงานตามหลักการควบคุมภายในให้สอดคล้องกับนโยบายของบริษัทฯ

6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการ ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้น : มี

และผู้มีส่วนได้เสีย

แนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินการ ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ : ผู้ถือหุ้น, พนักงาน, ลูกค้า, คู่แข่งทางการค้า, คู่ค้า, เจ้าหนี้, หน่วย
เสีย งานราชการหรือภาครัฐ, ชุมชนและสังคม

ผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับผู้ถือหุ้นอย่างยิ่ง จึงกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน มีหน้าที่ต้องดำเนินธุรกิจตามหลักบรรษัทภิบาล เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดและเพิ่มมูลค่าให้กับผู้ถือหุ้นอย่างต่อเนื่องในระยะยาว โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้:

1. บริษัทฯ บริหารจัดการองค์กรให้เป็นไปตามวิสัยทัศน์และหลักบรรษัทภิบาล ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ะมัดระวัง และปราศจากความขัดแย้งทางผลประโยชน์ส่วนตัว เพื่อสร้างผลตอบแทนให้ผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างยั่งยืน
2. เคารพสิทธิของผู้ถือหุ้นและปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมกัน และไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดหรือลิดรอนสิทธิของผู้ถือหุ้น
3. เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นและขอกรรมการล่วงหน้าในเวลาอันสมควร
4. ชี้แจงรายละเอียดต่าง ๆ เกี่ยวกับการประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนข้อมูลทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ต้องให้ผู้ถือหุ้นตัดสินใจในที่ประชุมล่วงหน้าอย่างเพียงพอ
5. ห้ามใช้ข้อมูลภายในที่ยังไม่ได้เปิดเผยสู่สาธารณะของคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานในหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่ได้บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว เพื่อแสวงหาผลประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่นในทางมิชอบ อันเป็นการเอาเปรียบผู้ถือหุ้น
6. จัดให้มีกรรมการอิสระที่ทำหน้าที่ดูแลผู้ถือหุ้นรายย่อย และรับข้อร้องเรียนหรือข้อเสนอแนะต่าง ๆ จากผู้ถือหุ้นผ่านช่องทางที่บริษัทจัดขึ้นและเข้าถึงได้ง่าย
7. กำหนดมาตรการในการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ
8. เปิดเผยข้อมูลสำคัญต่าง ๆ ของบริษัท รายงานทางการเงิน และผลการดำเนินงานอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา โปร่งใส และน่าเชื่อถือ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นทราบถึงสถานะการดำเนินงานของบริษัทอย่างสม่ำเสมอผ่านช่องทางที่ผู้ถือหุ้นสามารถเข้าถึงได้ง่าย

พนักงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับพนักงานโดยถือว่าเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าและเป็นปัจจัยสำคัญแห่งความสำเร็จ จึงปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรมตามหลักสิทธิมนุษยชน คำนึงถึงความต้องการของพนักงานเพื่อมุ่งหวังให้เกิดสัมพันธภาพที่ดีระหว่างพนักงานและองค์กร ส่งเสริมการพัฒนาทักษะและเพิ่มพูนศักยภาพอย่างต่อเนื่อง พร้อมให้ความมั่นคงและความก้าวหน้าในอาชีพ โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้:

1. สรรหาพนักงานด้วยระบบการคัดเลือกและเงื่อนไขการจ้างงานที่มีประสิทธิภาพและเป็นธรรม เพื่อให้ได้พนักงานที่เป็นทั้ง "คนเก่งและดี" มีคุณภาพสูงและซื่อสัตย์เข้ามาร่วมงาน
2. ดูแลพนักงานอย่างทั่วถึงและเป็นธรรม เคารพและปกป้องสิทธิเสรีภาพส่วนบุคคลของพนักงานไม่ให้ถูกล่วงละเมิด รวมทั้งสนับสนุนและเคารพสิทธิในการแสดงความคิดเห็นของพนักงานได้อย่างเป็นอิสระ
3. จัดให้มีระบบการร้องเรียน แจ้งเบาะแสของการปฏิบัติที่ไม่เหมาะสมตามจรรยาบรรณบริษัท รวมถึงมีการปกป้องพนักงานไม่ให้ถูกกลั่นแกล้งหรือได้รับโทษจากการร้องเรียน (Whistle Blowing Policy)
4. พัฒนาพนักงานทุกระดับอย่างทั่วถึงและต่อเนื่อง ตามความเหมาะสมของหน้าที่และความรับผิดชอบ รวมทั้งสร้างจิตสำนึกในเรื่องคุณธรรมให้แก่พนักงานทุกคน
5. ส่งเสริมสนับสนุนให้การทำงานร่วมกันเป็นทีม เพื่อให้เกิดความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกันขององค์กร รวมทั้งสร้างจิตสำนึกให้พนักงานมีวินัยในการปฏิบัติงาน

- ประเมินผลการปฏิบัติงานและบริหารค่าตอบแทน โดยพิจารณาจากความเหมาะสมกับหน้าที่ ความรับผิดชอบ และความสามารถของพนักงานเป็นรายบุคคล รวมทั้งจัดให้มีสวัสดิการที่เป็นธรรม เหมาะสมแก่พนักงาน และดูแลและปรับปรุงอย่างสม่ำเสมอ ทั้งนี้ต้องสามารถเทียบเคียงได้กับบริษัทชั้นนำที่อยู่ในอุตสาหกรรมประเภทเดียวกัน
- ปลูกจิตสำนึกและส่งเสริมการทำงานด้วยความปลอดภัยและถูกสุขลักษณะ และจัดให้เกิดบรรยากาศและภาวะแวดล้อมในสถานที่ทำงานที่ดี เพื่อให้พนักงานปฏิบัติงานอย่างอบอุ่นเสมือนเป็นคนในครอบครัวเดียวกัน
- บริหารงานตามระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย และระบบการจัดการตามมาตรฐานสากล
- ส่งเสริมให้พนักงานมีคุณภาพในการใช้ชีวิตระหว่างชีวิตการทำงานและชีวิตส่วนตัว
- จัดให้มีช่องทางในการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญต่าง ๆ ให้แก่พนักงาน เพื่อให้พนักงานมีความรู้ความเข้าใจในการดำเนินธุรกิจและผลการดำเนินงานในธุรกิจต่าง ๆ ของบริษัท

ลูกค้า

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะให้ผู้ใช้บริการได้รับประโยชน์และความพึงพอใจอย่างสูงสุด ตลอดจนมุ่งพัฒนาและรักษาสัมพันธ์ภาพที่ยั่งยืน โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้:

- ให้บริการที่ตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บริการและผู้รอบข้าง ร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการสร้างคุณภาพชีวิตที่ดี และส่งเสริมให้สังคมเติบโตอย่างยั่งยืน
- สร้างสรรค์นวัตกรรมและงานวิจัยและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ได้ผลิตภัณฑ์และบริการที่มีมูลค่าสูง มีคุณภาพ และตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้ในหลากหลายมิติ
- พัฒนาผลิตภัณฑ์และการให้บริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยมุ่งใช้ทรัพยากรให้น้อยลง ประหยัดพลังงาน สามารถหมุนเวียนใช้ซ้ำได้ และมีอายุการใช้งานที่ยาวนาน
- จัดเก็บข้อมูลของลูกค้าอย่างเป็นระบบ ปลอดภัย และไม่นำข้อมูลลูกค้าไปใช้ในทางที่ไม่ถูกต้อง
- การกำกับดูแลด้านการให้บริการแก่ลูกค้าอย่างเป็นธรรมตามหลัก Market Conduct
- จัดให้มีระบบการบริหารคุณภาพตามมาตรฐานสากล
- จัดให้มีหน่วยงานที่รับผิดชอบในการให้ข้อเสนอแนะผลิตภัณฑ์ คำปรึกษา วิธีแก้ไขปัญหา และรับข้อร้องเรียน เพื่อให้ลูกค้าได้รับความพึงพอใจอย่างสูงสุดในด้านการบริการ

คู่แข่งทางการค้า

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจโดยมีนโยบายในการปฏิบัติต่อกับคู่แข่งอย่างยุติธรรมตามกรอบการแข่งขันทางการค้าที่สุจริต โดยยึดมั่นการดำเนินธุรกิจด้วยความเป็นธรรมภายใต้กรอบของกฎหมายและจรรยาบรรณ คำนึงถึงถึงจริยธรรมในการประกอบการค้าและกฎหมายการแข่งขันทางการค้า โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

- ปฏิบัติตามได้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดีและกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างมีจริยธรรม โปร่งใส รวมทั้งไม่เอาเปรียบคู่แข่งด้วยวิธีอื่นไม่ชอบด้วยกฎหมาย
- ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม
- ไม่กระทำการใด ๆ ที่เป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของคู่แข่ง
- ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งด้วยการกล่าวหาในทางร้าย โดยปราศจากข้อมูลความจริง
- สนับสนุนส่งเสริมการค้าอย่างเสรีและหลีกเลี่ยงพฤติกรรมการทำความตกลงใด ๆ กับคู่แข่งที่เป็นการลดหรือจำกัดการแข่งขันทางการค้า

คู่ค้า

บริษัทฯ ปฏิบัติตามกรอบการแข่งขันทางการค้าที่สุจริต โดยยึดถือการปฏิบัติตามสัญญา จรรยาบรรณ และค่านิยมที่ไว้กับคู่ค้าอย่างเคร่งครัด ดังนี้

- พิจารณาราคาซื้อที่เหมาะสมและยุติธรรม โดยคำนึงถึงความสมเหตุสมผลด้านราคา คุณภาพ และบริการที่ได้รับ รวมถึงสามารถให้เหตุผลที่เหมาะสมได้เมื่อมีการตรวจสอบ
- ชำระเงินให้คู่ค้าอย่างถูกต้องและตรงเวลา
- กำหนดระเบียบในการจัดหาและดำเนินการต่าง ๆ ที่ชัดเจน
- ดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนและโปร่งใส โดยปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการค้าและสัญญาที่กำหนดไว้ และมีความเป็นธรรมแก่ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง
- ไม่เรียกร้องหรือรับทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์ใด ๆ จากคู่ค้า
- เยี่ยมเยียนคู่ค้าอย่างสม่ำเสมอ เพื่อแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็น และรับฟังข้อเสนอแนะหรือข้อควรปรับปรุง

7. สนับสนุนการจัดหาผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และผลิตภัณฑ์จากชุมชน
8. หลีกเลี่ยงการซื้อสินค้าหรือทำธุรกิจกับคู่ค้าที่ละเมิดสิทธิมนุษยชน หรือละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา
9. ไม่เปิดเผยข้อมูลของคู่ค้าต่อผู้อื่น เว้นแต่จะได้รับความยินยอมจากคู่ค้า
10. ไม่ทำธุรกิจกับคู่ค้าที่มีพฤติกรรมผิดกฎหมาย หรือขัดต่อความสงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดี
11. ส่งเสริมและสนับสนุนให้คู่ค้าดำเนินธุรกิจตามหลักการพัฒนายั่งยืน ด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยยึดมั่นปฏิบัติ ตามจรรยาบรรณคู่ค้าธุรกิจ (Supplier Code of Conduct)

เจ้าหน้าที่

บริษัทฯ มีนโยบายในการปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่ด้วยความเสมอภาค เป็นธรรม และโปร่งใส โดยยึดมั่นในการปฏิบัติตามเงื่อนไขและสัญญาต่าง ๆ อย่างเคร่งครัด ดังนี้

1. จัดทำสัญญากับเจ้าหน้าที่ทุกประเภทอย่างถูกต้องตามกฎหมาย เสมอภาค เป็นธรรม และโปร่งใส โดยไม่เอาเปรียบคู่สัญญา
2. ไม่ใช้วิธีการทุจริต หรือปกปิดข้อมูลหรือข้อเท็จจริงสำคัญใด ๆ ที่อาจทำให้เจ้าหน้าที่ได้รับความเสียหาย
3. ปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อตกลงของสัญญาต่าง ๆ ที่ได้ทำไว้กับเจ้าหน้าที่ทุกประเภทอย่างเคร่งครัด ถูกต้อง และตรงไปตรงมา
4. ชำระคืนเงินกู้พร้อมดอกเบี้ยให้แก่เจ้าหน้าที่ทุกประเภทอย่างครบถ้วน และตรงตามกำหนดเวลาที่ได้ตกลงไว้

หน่วยงานราชการหรือภาครัฐ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับหน่วยงานราชการ โดยได้กำหนดแนวปฏิบัติในการทำธุรกรรมกับภาครัฐไว้ในจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัท เพื่อให้พนักงานดำเนินการอย่างถูกต้องและเหมาะสม รวมถึงการให้ความร่วมมือกับหน่วยงานราชการ ทั้งทางด้านวิชาการและการสนับสนุน กิจกรรมต่าง ๆ โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

1. ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด และตระหนักอยู่เสมอว่ากฎหมาย กฎเกณฑ์ หรือขนบธรรมเนียม ประเพณีต่าง ๆ ในแต่ละท้องถิ่นอาจมีเงื่อนไข ขั้นตอน หรือวิธีปฏิบัติที่แตกต่างกัน
2. ไม่กระทำการใด ๆ ที่อาจจูงใจให้พนักงานในหน่วยงานราชการดำเนินการในลักษณะที่ไม่ถูกต้องหรือไม่เหมาะสม
3. ร่วมสร้างองค์ความรู้ในการพัฒนาชุมชนให้กับหน่วยงานราชการ เช่น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
4. สนับสนุนกิจกรรมของหน่วยงานราชการตามความเหมาะสม
5. เข้าร่วมประชุม ให้ข้อคิดเห็น สนับสนุน และให้ความช่วยเหลือทางด้านวิชาการอย่างต่อเนื่อง
6. ให้ความร่วมมือและอำนวยความสะดวกในการตรวจเยี่ยมจากหน่วยงานราชการ
7. รับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากหน่วยงานราชการ เพื่อนำมาปรับปรุงการดำเนินงานของบริษัท

ชุมชนและสังคม

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยเปิดเผยข้อมูลที่ครบถ้วนและถูกต้อง รวมถึงรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่าง ๆ จากภาคประชาสังคม เพื่อให้เกิดแนวทางร่วมกันในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน ควบคู่ไปกับการพัฒนา ชุมชนและสังคม โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

1. เปิดเผยข้อมูลการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้
2. เปิดเผยข้อมูลผ่านรายงานประจำปี รายงานการพัฒนายั่งยืน รวมทั้งบทความและข่าวสารต่าง ๆ โดยเผยแพร่ในรูปแบบเอกสารและ ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์
3. ดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชน รวมถึงผลักดันให้ผู้ที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม
4. สร้างความสัมพันธ์และกระบวนการมีส่วนร่วมกับชุมชน โดยร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
5. รับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และ/หรือข้อร้องเรียนจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อหาแนวทางร่วมกันในการประสานความร่วมมือ และสามารถตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียได้อย่างเหมาะสม

6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ : มี

จรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญในการดำเนินธุรกิจตามหลักธรรมาภิบาล โดยคณะกรรมการบริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณธุรกิจ และนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน รวมถึงกฎหมายหรือกฎเกณฑ์ข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส ยุติธรรม และคำนึงถึงประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียเป็นสำคัญ เพื่อสร้างความยั่งยืนแก่ธุรกิจ และเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ทั้งนี้ บริษัทฯ จึงได้กำหนดจรรยาบรรณธุรกิจ เพื่อเป็นข้อพึงปฏิบัติทางจริยธรรมแก่กรรมการ บริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน อันจะนำไปสู่การเป็นองค์กรที่ยั่งยืน มีธรรมาภิบาล และปราศจากการคอร์รัปชันอย่างแท้จริง

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : <https://investor.saksiam.com/storage/content/sustainable/good-corporate-governance-policy/20251208-sak-code-of-conduct-and-business-ethics.pdf>

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์, การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน, การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน, การป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์, การป้องกันการฟอกเงิน, การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ, การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ, การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน, การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม, การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ, การจัดการสิ่งแวดล้อม, สิทธิมนุษยชน, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

จรรยาบรรณว่าด้วยความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ต้องปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทเป็นสำคัญ ต้องตระหนักอยู่เสมอว่าตนเองมีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือไม่ หากเห็นว่าไม่ประเด็น จะต้องพึงงดเว้นการปฏิบัติหน้าที่ของตน โดยให้ผู้อื่นมารับผิดชอบแทนตนเพื่อกำจัดข้อกล่าวหาว่าผลประโยชน์ทับซ้อน หรือการใช้อำนาจของตนในทางที่ผิดเพื่อสร้างผลประโยชน์ให้แก่ตนเองและทำให้บริษัทได้รับความเสียหาย

แนวปฏิบัติที่ดี

- ห้ามคณะกรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน ใช้อิทธิพล หรืออำนาจที่มีทำธุรกรรมระหว่างองค์กรกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกับพนักงานหรือบุคคลอื่นใด เว้นแต่มีการเปิดเผยส่วนได้เสียแล้ว และได้มีการดำเนินการตามระเบียบจัดซื้อ จัดหา จัดจ้าง และได้รับอนุญาตหรือได้รับอนุมัติในหลักการให้ทำได้
- บุคคลที่มีความเกี่ยวข้องกับครอบครัวพนักงาน สามารถทำธุรกรรมที่มีข้อตกลงทางการค้าทั่วไปโดยปราศจากอิทธิพลของผู้ดำรงตำแหน่ง กรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน และมีข้อตกลงทางการค้าที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่ค้าทั่วไป โดยดำเนินการตามระเบียบวิธีทางพัสดุ
- การออกคำสั่ง เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์แก่คณะกรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน ผู้ออกคำสั่งจะกระทำมิได้
- การเข้าประชุมวาระใดที่ผู้เข้าร่วมประชุมมีส่วนได้เสีย คณะกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานที่มีส่วนได้เสียต้องออกจากที่ประชุมเป็นการชั่วคราว เพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุมอื่นมีโอกาสพิจารณา วิเคราะห์ วิจัย โดยปราศจากอิทธิพลของผู้มีส่วนได้เสียนั้น
- คณะกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานต้องไม่กู้ยืมเงิน หรือรับทรัพย์สินอื่นใดอันเกินสมควรกว่าที่กระทำตามประเพณีนิยมจากคู่ค้า เพื่อมิให้มีอิทธิพลต่อการปฏิบัติหน้าที่

6. คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานจะต้องไม่กระทำการใด ๆ เพื่อแสวงหาผลประโยชน์หรือเบียดบังทรัพย์สินซึ่งเป็น หรือควรเป็นของบริษัท หรือลูกค้าของบริษัท
7. คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานควรหลีกเลี่ยงสถานการณ์ หรือการมีกิจกรรมส่วนตัวและการมีผลประโยชน์ทางการเงินซึ่งอาจขัดแย้งกับหน้าที่การงานที่ผูกพันอยู่
8. หากตำแหน่งหน้าที่ ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานมีผลเอื้อประโยชน์ทั้งทางตรง ทางอ้อมให้แก่ตนเอง หรือสมาชิกในครอบครัวและญาติพี่น้อง หรือบุคคลภายนอก ต้องไม่ควรมีส่วนร่วมในการตัดสินใจด้วยการดำเนินการใด ๆ และจะต้องแจ้งผู้บังคับบัญชาตามสายงานทราบโดยไม่ชักช้า
9. บริษัทต้องหลีกเลี่ยงที่จะมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้แก่คณะกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องในกรณีที่น่าจะนำไปสู่สถานการณ์ที่อาจก่อให้เกิดขัดแย้งทางการบริหาร ทางผลประโยชน์ของบริษัท หรือขัดต่อผลประโยชน์ของลูกค้าบริษัท
10. ห้ามมิให้คณะกรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน เข้าร่วมรับตำแหน่งใด ๆ ในองค์กรที่ประกอบธุรกิจลักษณะเดียวกับบริษัท หรือดำเนินธุรกิจแข่งขันกับธุรกิจของบริษัท รวมถึงดำเนินธุรกิจที่อาจขัดต่อผลประโยชน์ของบริษัท
11. คณะกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และการเปิดเผยข้อมูลรายการที่เกี่ยวข้องตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

ลิงก์การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ : <https://investor.saksiam.com/storage/content/sustainable/good-corporate-governance-policy/good-corporate-governance-policy-06.pdf>

การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

จรรยาบรรณด้วยการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

การคอร์รัปชัน (Corruption) หมายถึง การติดสินบน การใช้ตำแหน่ง หน้าที่ และ/หรือการใช้ข้อมูลที่ได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่การงานของบริษัท ไปกระทำการใด ๆ ที่เป็นการเอื้อประโยชน์ให้กับตนเอง พวกพ้อง และ/หรือผู้อื่นเพื่อให้ได้มาซึ่งทรัพย์สิน ผลประโยชน์อื่นใดที่ไม่เหมาะสมทางธุรกิจกับหรือผลประโยชน์ใดโดยมิชอบแก่ตนเองทั้งทางตรงและทางอ้อม รวมถึงการกระทำใด ๆ ที่ขัดหรือแย้งกับจริยธรรมธุรกิจของบริษัท ยกเว้นกรณีที่ถูกกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ ขนบธรรมเนียมประเพณีของท้องถิ่น หรือจารีตทางการค้าให้กระทำได้

แนวปฏิบัติที่ดี

1. บริษัทจัดให้มีนโยบายบริษัทว่าด้วยการต่อต้านการคอร์รัปชัน และให้ความร่วมมือกับองค์กรภายนอกในการส่งเสริมและสนับสนุนการต่อต้านการคอร์รัปชัน
2. บริษัทต่อต้านและไม่สนับสนุนการกระทำที่เป็นการคอร์รัปชันทุกรูปแบบ อีกทั้งมุ่งมั่นที่จะนำมาตรการเชิงป้องกันมาใช้ในการต่อต้านการคอร์รัปชัน
3. ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ดำเนินการหรือยอมรับหรือการสนับสนุนการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยครอบคลุมถึงสินค้าอุปโภค/บริโภค ผู้รับจ้างหรือผู้รับจ้างช่วงอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และกำหนดให้มีการสอบทานการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันนี้อย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนมีการทบทวนแนวทางการปฏิบัติให้สอดคล้องกับนโยบาย ระเบียบปฏิบัติ ข้อบังคับ ประกาศ กฎหมายและการเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจ
4. บริษัทกำหนดให้มาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินธุรกิจและเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร ผู้บังคับบัญชา พนักงานทุกคนทุกระดับผู้ส่งมอบหรือผู้รับเหมาช่วงที่จะมีส่วนร่วมในการปฏิบัติเพื่อให้การดำเนินการด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันบรรลุตามนโยบายที่กำหนด

การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน

บริษัทได้กำหนดช่องทางและกระบวนการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนไว้ในนโยบายการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและการกระทำผิด (Whistle Blowing Policy) ที่ใช้เป็นกลไกในการติดตามการปฏิบัติที่ไม่ถูกต้องตามจรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct) เสริมสร้างความโปร่งใสของการปฏิบัติงานและความเชื่อมั่นของลูกค้า มีการกำหนดมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันที่รัดกุม ทั้งมาตรการป้องกันและค้นพบสิ่งผิดปกติหรือการทุจริตในเวลาที่เหมาะสม ซึ่งพนักงานสามารถใช้เป็นช่องทางในการร้องเรียนหรือแจ้งข้อเสนอนะ รวมถึงการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรมการละเมิดสิทธิมนุษยชน การไม่ปฏิบัติตามประมวลจรรยาบรรณและจริยธรรมทางธุรกิจ การกระทำผิดกฎหมาย พฤติกรรมที่อาจส่งผลกระทบต่อธุรกิจตามนโยบายและแนวทางปฏิบัติเพื่อป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน การประทุพติมิชอบของพนักงาน รวมถึงความบกพร่องของระบบควบคุมภายในโดยมีกลไกในการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส ตามแนวทางการรับข้อร้องเรียนซึ่งพิจารณาจากขอบเขตของเรื่องร้องเรียน ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน โดยมีกระบวนการดังนี้

1. รับเรื่องและบันทึกข้อมูลเรื่องร้องเรียน

2. พิจารณาความน่าเชื่อถือของเรื่องร้องเรียน
3. สอบสวนข้อเท็จจริงและรวบรวมหลักฐาน
4. ดำเนินการแก้ไขและมาตรการทางวินัย
5. ปกป้องผู้ร้องเรียนและการรักษาความลับ
6. ติดตามผลและออกมาตรการป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาซ้ำ

การแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน

(1) หากกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานมีข้อสงสัยหรือมีหลักฐานว่ากรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน หรือบุคคลซึ่งกระทำการในนามบริษัท คนใดได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการทุจริตคอร์รัปชัน จะต้องรายงานหรือแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนต่อบริษัทฯ ได้ดังนี้

(ก) โทรศัพท์ : 0 5544 4495, 0 5544 0372, 0 5583 0777, 09 8282 0321 0953212277 , 0872016051

(ข) โทรสาร : 0 5544 0371

(ค) ไปรษณีย์ : หัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายใน

บริษัท ศักดิ์สยามลิซซิ่ง จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 49/47 ถนนเจริญภูบาลดินทร์ ตำบลท่าอิฐ อำเภอเมืองอุตรดิตถ์

จังหวัดอุตรดิตถ์ 53000

(ง) ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ :

ฝ่ายตรวจสอบภายใน : internal_audit@saksiam.co.th

กรรมการผู้จัดการ : siwapong.boonsalee@saksiam.co.th

ประธานคณะกรรมการ : supot.singha@gmail.com

(จ) เว็บไซต์ (หัวข้อแจ้งเรื่องร้องเรียน) : www.saksiam.com/contact

(2) บริษัทฯ จะเก็บข้อมูลผู้แจ้งเบาะแสไว้เป็นความลับ โดยบริษัทฯ จะใช้ข้อมูลการแจ้งเข้านี้เพื่อประโยชน์ในการบริหารงานและกำกับการปฏิบัติงานภายใน หรือเปิดเผยตามคำสั่งโดยชอบด้วยกฎหมาย ตามคำสั่งศาลและ/หรือตามคำสั่งของสำนักงาน ก.ล.ต.

ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หน่วยงานราชการ และ/หรือหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง

(3) ผู้แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนจะได้รับการตอบสนองอย่างจริงจัง และจะได้รับความคุ้มครองโดยไม่ต้องหวั้นเกรงต่อการใช้อำนาจบังคับบัญชาในทางมิชอบหรือการกระทำที่ไม่เป็นธรรม เพื่อตอบโต้การกระทำของผู้แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

(4) หากบริษัทฯ บริษัทฯพบการแจ้งเบาะแสโดยทุจริตหรือมีเจตนาในการกลั่นแกล้งให้ผู้อื่นได้รับความเสียหาย เสื่อมเสียชื่อเสียง ถูกดูหมิ่น ถูกเกลียดชัง หรือให้ได้รับความอับอาย บริษัทฯ บริษัทฯจะดำเนินการตามที่เห็นสมควร

ลิงก์การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน : <https://investor.saksiam.com/storage/content/sustainable/good-corporate-governance-policy/20230530-sak-good-corporate-governance-policy-25.pdf>

การป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

บริษัทฯ บริษัทฯ มีนโยบายห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ โดยใช้เวลาลับ และ /หรือข้อมูลภายใน และหรือเข้าทำนิติกรรมอื่นใด อันก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทฯ บริษัทฯ ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม และต้องไม่ใช่ข้อมูลดังกล่าวก่อนเปิดเผยสู่สาธารณะ อีกทั้งห้ามพนักงานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายใน ทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ โดยตนเอง คู่สมรส บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ (ไม่ว่าจะเป็นการซื้อขายโดยตรงหรือทางอ้อม) ในระยะเวลา 1 เดือนก่อน และ 3 วันทำการ หลังจากวันที่ยื่นงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปีต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย นอกจากนี้ยังห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานใช้ข้อมูลในระบบคอมพิวเตอร์ หาผลประโยชน์จากข้อมูลเพื่อตนเองหรือผู้อื่นในทางมิชอบอ้อม ในระยะเวลา 1 เดือนก่อน และ 3 วันทำการ หลังจากวันที่ยื่นงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปีต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย นอกจากนี้ยังห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานใช้ข้อมูลในระบบคอมพิวเตอร์ หาผลประโยชน์จากข้อมูลเพื่อตนเองหรือผู้อื่นในทางมิชอบ

การป้องกันการฟอกเงิน

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน และการป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายหรือการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง รวมถึงมีหน้าที่และจรรยาบรรณในการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน และเป็นไปตามมาตรฐานสากลด้านการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินและการต่อต้านการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย

การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ

จรรยาบรรณว่าด้วยการรับของขวัญ ของก้านัลและเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ

การรับของขวัญ ของก้านัลและการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ รวมถึงการให้ตามประเพณี และศีลธรรมจรรยา เป็นเรื่องปกติที่คณะกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานพึงปฏิบัติกันไว้ เพื่อแสดงความกตัญญูต่อบุคคลที่ แสดงความห่วงใย แสดงความยินดี

แต่ในกรณีที่มีการให้ การรับของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดที่ไม่เหมาะสม ซึ่งอาจมีผลต่อการตัดสินใจ เกิดความลำเอียงในการปฏิบัติหน้าที่ และอาจเกิดความยากลำบากใจในภายหลัง จะต้องมีการระมัดระวัง และให้ทราบว่าบริษัทไม่สนับสนุนหรือเห็นชอบด้วยโดยเด็ดขาด

แนวปฏิบัติที่ดี

1. พนักงานที่รับของขวัญ ถ้าไม่แน่ใจว่าเหมาะสมหรือไม่ ให้ปรึกษาหารือหัวหน้างานหรือผู้บริหารที่ใกล้ชิด เพื่อให้มีการรับรู้
2. ควรพิจารณาให้เป็นการรับโดยธรรม มูลค่าเหมาะสม ไม่เป็นการรับผิดกฎหมาย หรือแอบแฝงประโยชน์จากตำแหน่งหน้าที่ของตนเอง
3. ห้ามไปเรียกร้อง หรือเรียกรับ ทรัพย์สิน ประโยชน์อื่นใดจากลูกค้า ผู้รับจ้างทำของ ผู้รับเหมา ที่อาจนำมาซึ่งการแลกเปลี่ยนผลประโยชน์จากตำแหน่งในภายหลัง
4. ต้องไม่ให้สินบน ติดสินบน ซึ่งอาจนำมาซึ่งความพัวพันในการเรียกร้องผลประโยชน์อีกต่อ ๆ ไป และทำความเสียหายให้กับบริษัท

เลขหน้าของลิงก์ : 2, 5

การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ

1. พระราชบัญญัติธุรกิจสถาบันการเงิน พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ตามข้อกำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และการกำกับดูแลธุรกิจสถาบันการเงิน ซึ่งรวมถึงธุรกิจสินเชื่อ
2. ธนาคารแห่งประเทศไทย (ธปท.) ซึ่งเป็นหน่วยงานหลักในการกำกับดูแลสถาบันการเงิน รวมถึงบริษัทสินเชื่อ โดยออกประกาศ แนวปฏิบัติ และสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ การบริหารความเสี่ยง การคุ้มครองผู้บริโภค และอื่นๆ
3. พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ตามข้อกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการเสนอขายหลักทรัพย์ การเปิดเผยข้อมูล การกำกับดูแลการซื้อขายหลักทรัพย์ และการป้องกันการกระทำความผิดไม่เป็นธรรมในตลาดหลักทรัพย์
4. สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ซึ่งเป็นหน่วยงานหลักในการกำกับดูแลตลาดทุน รวมถึงบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ โดยออกประกาศ ข้อบังคับ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูล การกำกับดูแลกิจการที่ดี และการปฏิบัติตามกฎหมายหลักทรัพย์
5. พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (PDPA) ตามข้อกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย และประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
6. พระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ตามข้อกำหนดมาตรการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินและการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย
7. กฎหมายและระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ประมวลกฎหมายอาญา พระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พระราชบัญญัติการทวงถามหนี้ และกฎหมายคุ้มครองผู้บริโภค

การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน

บริษัทมีการควบคุมการเข้าถึงและการเข้าใช้งานระบบสารสนเทศและระบบงานต่าง ๆ ของบริษัท ซึ่งเป็นทรัพย์สินของบริษัท หากจะดำเนินการแก้ไข ปรับปรุง เข้าถึง จะต้องได้รับมอบหมายตามนโยบายที่กำหนด โดยมีการกำหนดสิทธิการเข้าใช้ กำหนดหน้าที่ผู้รับผิดชอบทั้งผู้ให้และผู้ดูแล การรักษาความปลอดภัย ข้อมูล ห้องเซิร์ฟเวอร์ การติดตั้งอุปกรณ์ การป้องกันการหยุดชะงักของระบบ การสำรองข้อมูลและการเรียกคืน การบันทึกประวัติเข้าใช้งาน การแจ้งเตือนระบบ การดูแลและบำรุงรักษา

ลิงก์การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน : <https://investor.saksiam.com/storage/content/sustainable/information-technology-and-cyber-security-policy/20250203-information-technology-and-cyber-security-policy-01.pdf>

การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม

บริษัทดำเนินธุรกิจตามจรรยาบรรณว่าด้วยการปฏิบัติต่อคู่แข่งทางธุรกิจด้วยแนวปฏิบัติที่ดีดังนี้

- 1) ประพฤติปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี

2) ไม่แสวงหาข้อมูลของคู่แข่งด้วยวิธีการไม่สุจริต

3) ไม่กล่าวหา ใส่ร้าย หรือมุ่งทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางธุรกิจ หรือด้วยข้อมูลอันเป็นเท็จ

ลิงก์การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม : <https://investor.saksiam.com/storage/content/sustainable/good-corporate-governance-policy/20250203-code-of-conduct-and-business-ethics.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 20

การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ

การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลสารสนเทศและข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทตระหนักถึงการมีข้อมูลและสารสนเทศที่น่าเชื่อถือและนำมาเลือกใช้อย่างเหมาะสม เพื่อช่วยในการตัดสินใจและเพิ่มศักยภาพทางการแข่งขัน โดยคณะกรรมการบริษัทกำหนดกรอบนโยบายการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้เป็นไปตามมาตรฐานที่ได้รับการยอมรับ และมีการติดตามทบทวนและปรับปรุงให้สอดคล้องและเหมาะสมกับความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมถึงอนุมัติแต่งตั้งให้กรรมการผู้จัดการ (บริหารทั่วไป) ทำหน้าที่เป็นผู้รับผิดชอบสูงสุดในด้านการปฏิบัติการในตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารด้านความปลอดภัยสารสนเทศ (Chief Security Officer: CSO) อีกตำแหน่งหนึ่ง รวมถึงมีการกำหนดนโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติในการลดความเสี่ยงของการรั่วไหลของข้อมูลถูกทำลาย เปลี่ยนแปลง โดยบุคคลที่ไม่ได้รับอนุญาต และมีการพัฒนาระบบแจ้งเตือนเมื่อมีผู้บุกรุก โดยบริษัทมีผู้ดูแลระบบ รวมทั้งการกำหนดสิทธิ์เข้าใช้งานในระบบที่สำคัญต่าง ๆ มีการทบทวนสิทธิ์ทุกปี มีการสอบทานการเข้าถึงข้อมูลจาก Log File อย่างสม่ำเสมอและมีการพัฒนาเครื่องมือในการจัดการระบบ (Document Management Tools : DMT) โดยมีการดำเนินการดังนี้

จัดทาระบบสารสนเทศและรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์

เพื่อให้ข้อมูลของบริษัทสามารถรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่เกี่ยวข้องกับการควบคุมการเข้าถึงและการใช้งานระบบสารสนเทศของบริษัทมีความน่าเชื่อถือและสามารถบริหารจัดการได้อย่างเหมาะสม บริษัทได้ดำเนินการตามนโยบายการใช้งานระบบสารสนเทศและระบบเครือข่ายสื่อสารข้อมูล และมีการปฏิบัติในภาพรวม ดังนี้

1. ควบคุมการเข้าถึงและกำหนดสิทธิการเข้าใช้งานระบบสารสนเทศแบ่งตามหน้าที่รับผิดชอบในการใช้งาน
2. กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้บริหาร ผู้ใช้งาน ผู้ดูแลระบบและมารยาทในการใช้งานระบบสารสนเทศของผู้ใช้งาน
3. กำหนดให้อุปกรณ์เครือข่ายได้รับการตั้งค่าอย่างเหมาะสมกับพื้นที่ สภาพแวดล้อมที่เหมาะสมทางกายภาพและได้รับอนุญาตจากผู้ดูแลระบบ

4. กำหนดวิธีการแลกเปลี่ยนข้อมูลที่เป็นความลับต้องทำการเข้ารหัสข้อมูลเพื่อความปลอดภัย
5. ติดตั้งอุปกรณ์เซิร์ฟเวอร์อยู่ในพื้นที่ที่เหมาะสมและให้สิทธิเฉพาะผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้อง
6. จัดเตรียมอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับการป้องกันการหยุดชะงักของระบบอย่างเหมาะสมและเพียงพอต่อการดำเนินงาน สามารถกู้คืนระบบได้ภายในระยะเวลาที่เหมาะสม
7. จัดเตรียมระบบให้สามารถเก็บบันทึกประวัติการใช้งาน ระบบแจ้งเตือนสถานะการทำงาน และคู่มือการใช้งานเพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องสามารถปฏิบัติและบำรุงรักษาอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ

นอกจากนี้ บริษัทจัดให้มีการทดสอบความรู้ความเข้าใจตามนโยบายการใช้งานระบบสารสนเทศและระบบเครือข่ายสื่อสารข้อมูล และระเบียบ ว่าด้วยวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ เพื่อให้พนักงานทุกคนตระหนักและเกิดความเข้าใจในการใช้งานผ่านระบบให้มากขึ้น และทุกครั้งที่มีการรับพนักงานเข้าใหม่ จะมีการอบรมปฐมนิเทศที่มีหัวข้อการใช้งานระบบสารสนเทศและความปลอดภัยไซเบอร์ด้วย

มาตรการป้องกันระบบเครือข่าย

1. ผู้ดูแลระบบตรวจสอบความถูกต้องของการตั้งค่าความปลอดภัยของอุปกรณ์ป้องกันเครือข่าย (Firewall) หลังจากมีการปรับปรุงรุ่นของฐานข้อมูลความปลอดภัย (Firmware) ทุกครั้ง และบันทึกผลการตรวจสอบลงในทะเบียนคุมการปรับปรุงเวอร์ชันฐานข้อมูลความปลอดภัย (Firmware) ของอุปกรณ์ป้องกันเครือข่าย (Firewall)
2. ผู้ดูแลระบบจัดทำรายงานบันทึกผลการทดสอบการติดตั้งแพตช์ (Patch) ของระบบที่สำคัญ เช่น ระบบปฏิบัติการ (Operation System) ระบบงาน (Application System) ระบบฐานข้อมูล (Database System) อุปกรณ์เครือข่าย (Network) อย่างเป็นลายลักษณ์อักษรลงในทะเบียนคุมการปรับปรุงเวอร์ชันของระบบปฏิบัติการ ระบบงาน ระบบฐานข้อมูล เมื่อมีการปรับปรุงแพตช์ (Patch) ใหม่ทุกครั้ง
3. ผู้ดูแลระบบตรวจสอบสถานะความพร้อมใช้งานของอุปกรณ์เครือข่ายและตรวจสอบพื้นที่ของทรัพยากรบนระบบเป็นประจำทุกวัน และจัดทำรายงานการตรวจสอบสถานะ Server เป็นประจำทุกเดือน

การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลสารสนเทศ

1. บริษัทกำหนดการใช้สื่อบันทึกข้อมูลให้มีการใช้อย่างถูกต้องเพื่อความปลอดภัยของข้อมูล หากมีการใช้งานกับเครื่องคอมพิวเตอร์ ให้ทำการสแกนอุปกรณ์ก่อนการใช้งานทุกครั้ง
2. หากตรวจสอบพบสิ่งผิดปกติหรือตรวจสอบแล้วพบ Virus, Malware, Spamware, Ransomware ให้ทำการแจ้งประสานมายังฝ่ายสารสนเทศทันที
3. ห้ามนำสื่อบันทึกข้อมูลไปเผยแพร่ หรือส่งผลให้ข้อมูลของบริษัทเกิดการรั่วไหล เพื่อควบคุมมิให้มีการนำไปใช้ภายนอกกิจการ

การทดสอบการเจาะระบบและแผนรองรับสถานการณ์ฉุกเฉิน

1. บริษัทกำหนดให้มีการทดสอบการเจาะระบบ เพื่อประเมินและปรับปรุงคุณภาพของระบบการรักษาความมั่นคงปลอดภัย โดยการหาข้อผิดพลาดและปัญหาที่เกิดขึ้น และทำการแก้ไขปัญหานั้น การทดสอบมีความสำคัญต่อการป้องกันความปลอดภัย และมีความถูกต้องสมบูรณ์ มีประสิทธิภาพ พร้อมใช้งานจริง และช่วยให้เกิดความเชื่อมั่นในการใช้ต่อผู้ใช้งานระบบ
2. บริษัทจัดทำแผนรองรับสถานการณ์ฉุกเฉินในกรณีที่เกี่ยวเนื่องกันกับภัยคุกคามทางไซเบอร์สำหรับระบบสำคัญของบริษัท เพื่อรองรับการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง กรณีที่ถูกโจมตีจากไวรัส และกรณีที่บริษัทถูกก่อวินาศกรรมจากภัยคุกคามทางไซเบอร์
3. การทดสอบแผนรองรับสถานการณ์ฉุกเฉิน (TESTING THE PLAN) ด้วยการทดสอบแผนบางส่วนหรือทั้งหมดเป็นประจำทุกปี เพื่อให้มั่นใจว่าหน่วยงานมีการเตรียมตัวและมีความสามารถในการฟื้นธุรกิจสำคัญภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ สำหรับหน่วยงานซึ่งมีการปฏิบัติงานที่สำคัญ มีการทดสอบแผนโดยการสร้างสถานการณ์จำลอง (simulation exercises) เป็นประจำทุกปี โดยมีการปรับเปลี่ยนหมุนเวียนสถานการณ์จำลอง เพื่อให้แน่ใจว่าได้มีการทดสอบความสูญเสียเสียหายของปัจจัยหลักที่เกี่ยวข้อง ทุก ๆ 2 ปี ทั้งนี้ หากมีข้อบกพร่องใด ๆ (gap) ที่เกิดจากการทดสอบแผน จะมีการติดตามให้เสร็จสิ้นภายใน 3 เดือนนับตั้งแต่วันที่ทดสอบ ถ้าไม่สามารถดำเนินการติดตามได้ตามเวลาที่กำหนด ทีมงานตอบสนองแผนกู้คืนระบบ (DRP Response Team) จะร่วมกันพิจารณาแนวทางแก้ไขข้อบกพร่องให้หมดไปโดยเร็ว และมีการทบทวนแผนการทบทวนและปรับปรุงกระบวนการรับมือเหตุการณ์ผิดปกติทางไซเบอร์อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

การกำหนดสิทธิในการเข้าใช้งานระบบสารสนเทศ

1. บริษัทมีการกำหนดสิทธิในการเข้าถึงและการทำงานของระบบสารสนเทศของบริษัทที่มีการกำหนดรหัสผ่านระดับผู้ปฏิบัติการ หรือผู้ใช้งานระบบของบริษัทฯ (Application System) และระดับผู้ดูแลระบบงานของบริษัทฯ (Administrator)
2. บริษัทมีการกำหนดอายุของรหัสผ่าน เนื่องจากระบบปฏิบัติการพื้นฐานจะต้องมีการใช้งานร่วมกับ Application ที่มีการเชื่อมต่อกับฐานข้อมูลหลักอยู่ตลอดเวลา และมีผู้ที่มีสิทธิ์ในการเข้าถึงเพื่อบริหารจัดการและควบคุม เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง ไม่หยุดชะงัก ทั้งนี้ ได้ประเมินแล้วว่าไม่เป็นความเสี่ยงต่อความปลอดภัยของการเข้าถึงระบบ

การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทให้ความสำคัญกับการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลผ่านมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลที่เข้มงวด และตระหนักถึงการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 รวมถึงฉบับแก้ไขเพิ่มเติม จึงได้กำหนดนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ตามวัตถุประสงค์ในการรวบรวม จัดเก็บ ใช้ ข้อมูลส่วนบุคคลตามแหล่งที่มาของข้อมูล โดยจะแจ้งให้เจ้าของข้อมูลทราบถึงรายละเอียดดังกล่าวก่อนได้รับความยินยอมและ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลทุกครั้ง ทั้งนี้ จะบอกกล่าวถึงข้อยกเว้นในการขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูล มาตรการรักษาความปลอดภัย ข้อจำกัดในการนำข้อมูลไปใช้และคุณภาพของข้อมูล ระยะเวลาในการเก็บรักษาและการทำลายข้อมูล สิทธิเกี่ยวกับข้อมูล เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูล ความรับผิดชอบของบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการรวบรวม จัดเก็บ ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

ในช่องทางเว็บไซต์ของบริษัทจะสื่อสารนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลให้ผู้ใช้งานได้ทราบ รวมถึงนโยบายการใช้งานคุกกี้ (Cookies Notice) และประกาศความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice) ตามสิทธิของผู้ใช้งานในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลด้วย

มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล โดยกำหนดให้มีมาตรการในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับการรักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อป้องกันการสูญหาย การเข้าถึงทำลาย ใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไขหรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่สิทธิหรือโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย ตลอดจนการป้องกันมิให้มีการนำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้โดยไม่ได้รับอนุญาต สอดคล้องกับมาตรฐานความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ ISO/IEC27001

ทั้งนี้ ข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทได้รับมา เช่น ชื่อ อายุ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขบัตรประชาชน ข้อมูลทางการเงิน บุคคลในครอบครัว เป็นต้น ซึ่งสามารถบอกตัวบุคคลของเจ้าของข้อมูลได้ และเป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความถูกต้องและเป็นปัจจุบัน จะถูกนำไปใช้ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์การดำเนินงานของบริษัท และภายใต้กฎหมายที่เกี่ยวข้องเท่านั้น และบริษัทจะดำเนินการมาตรการที่เหมาะสมเพื่อคุ้มครองสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ระยะเวลาในการเก็บรักษาและการทำลายข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทจะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลตามระยะเวลาการจัดเก็บข้อมูลที่ได้มีการแจ้งให้เจ้าของข้อมูลได้รับทราบ ตรวจสอบระยะเวลาการทำลายข้อมูลเป็นระยะ ๆ และเมื่อพ้นระยะเวลาดังกล่าวแล้ว บริษัทจะดำเนินการทำลายหรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลนั้นไม่สามารถระบุตัวบุคคลผู้เป็นเจ้าของข้อมูลได้โดยทันที

สิทธิเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิในการเพิกถอนความยินยอม สิทธิในการขอเข้าถึงข้อมูล สิทธิในการลบข้อมูล สิทธิในการระงับการใช้ข้อมูล สิทธิในการให้โอนย้ายข้อมูล สิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลและขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับตนซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของบริษัท หรือขอให้บริษัทเปิดเผยการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวได้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่บริษัทกำหนด รวมถึงสามารถขอแก้ไข เปลี่ยนแปลงข้อมูลให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบันได้ ทั้งนี้ บริษัทอาจปฏิเสธคำขอของเจ้าของข้อมูลได้ตามที่กฎหมายกำหนดหรือตามคำสั่งหากการใช้สิทธินั้นจะส่งผลกระทบต่อโอกาสก่อให้เกิดความเสียหายต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคลอื่น

การบันทึกกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (ROPA)

บริษัทดำเนินการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามข้อกำหนดภายใต้กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) ที่องค์กรต้องจัดทำเพื่อแสดงให้เห็นว่าได้ดำเนินการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลอย่างถูกต้องและโปร่งใส โดยมีขั้นตอนการดำเนินการดังต่อไปนี้

1. กำหนดข้อมูลที่ต้องบันทึก ตามประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวม วัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวมข้อมูล ประเภทของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ผู้รับข้อมูล (ทั้งภายในและภายนอกองค์กร) ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลและผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ระยะเวลาการเก็บรักษาข้อมูล สิทธิของเจ้าของข้อมูล และมาตรการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล
2. สืบค้นและจัดทำเอกสาร ROPA ตามรูปแบบที่กฎหมายกำหนด บันทึกข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลทั้งหมดจากฝ่ายงานต่างๆ
3. ทบทวนเอกสารอย่างสม่ำเสมอ โดยตรวจสอบให้แน่ใจว่า ROPA มีความถูกต้องและเป็นปัจจุบัน แก้ไขหรือปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงกระบวนการประมวลผลข้อมูล

บริษัทจัดให้มีเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer: DPO) และประกาศช่องทางในการติดต่อสื่อสาร ดังนี้

1. เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPO) : นายพิรัช ทาคำ
2. สำนักงานใหญ่ : บริษัท ศักดิ์สยามลิซซิ่ง จำกัด (มหาชน) เลขที่ 49/47 ถนนเจษฎาภินันท์ ตำบลท่าอิฐ อำเภอเมืองอุตรดิตถ์ จังหวัดอุตรดิตถ์ 53000
3. โทรศัพท์ : 088-7764049, 065-4727093
4. ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : dpo@saksiam.co.th

ลิงก์การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ : <https://investor.saksiam.com/storage/content/sustainable/information-technology-and-cyber-security-policy/20250203-information-technology-and-cyber-security-policy-02.pdf>

การจัดการสิ่งแวดล้อม

บริษัทให้ความสำคัญต่อความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม โดยส่งเสริมจิตสำนึกในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมแก่ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับตามนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อมเพื่อลดผลกระทบเชิงลบจากการใช้ทรัพยากร เช่น น้ำ ไฟฟ้า และการจัดการขยะ รวมถึงลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

บริษัทบริหารความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ โดยติดตามผลกระทบอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะในกลุ่มลูกค้าภาคเกษตรกรรม ซึ่งเป็นกลุ่มหลักของบริษัท พร้อมพัฒนาผลิตภัณฑ์สินเชื่อที่ช่วยบรรเทาผลกระทบ เช่น สินเชื่อโซลาร์ปั๊มเพื่อลดปัญหาภัยแล้ง ทั้งนี้ บริษัทมีแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจเพื่อรองรับสถานการณ์ที่อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานและความสามารถในการชำระหนี้ของลูกค้า

นอกจากนี้ บริษัทส่งเสริมการลดใช้พลังงานในอาคารครัวเรือนและภาคเกษตรกรรม พร้อมรณรงค์ให้พนักงานใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ เช่น การประหยัดน้ำ ไฟฟ้า น้ำมัน และกระดาษ บริษัทดำเนินการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร เพื่อวัดปริมาณการปล่อยและดูดกลับก๊าซเรือนกระจก โดยได้รับการทวนสอบจากองค์การบริหารก๊าซเรือนกระจก (อบก.) ซึ่งเป็นแนวทางสำคัญในการจัดการทรัพยากรอย่างยั่งยืน

ลิงก์การจัดการสิ่งแวดล้อม : <https://investor.saksiam.com/storage/content/sustainable/good-corporate-governance-policy/good-corporate-governance-policy-17.pdf>

สิทธิมนุษยชน

บริษัทให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชน ให้ความสำคัญ ไม่เลือกปฏิบัติ โดยยึดมั่นในการรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มตามหลักบรรษัทภิบาลและจรรยาบรรณของธุรกิจในด้านคุ้มครองสิทธิมนุษยชน บริษัทได้ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน (Universal Declaration of Human Rights: UDHR) ข้อตกลงแห่งสหประชาชาติ (United Nations Global Compact: UNGC) หลักชี้แนะเรื่องสิทธิมนุษยชนสำหรับธุรกิจแห่งสหประชาชาติ (United Nations Guiding Principles on Business and Human Rights: UNGP) และปฏิญญาว่าด้วยหลักการและสิทธิขั้นพื้นฐานในการทำงานขององค์การแรงงานระหว่างประเทศ (The International Labor Organization Declaration on Fundamental Principles and Rights at Work: ILO) ตามนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน โดยในปี 2568 บริษัทไม่มีเหตุการณ์ละเมิดสิทธิมนุษยชน

ลิงก์สิทธิมนุษยชน : <https://investor.saksiam.com/storage/content/sustainable/good-corporate-governance-policy/20230522-sak-human-rights-policy-th.pdf>

ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

บริษัทจัดให้มีการดูแลสุขภาพและความปลอดภัยของพนักงานที่มีมาตรฐาน มีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี สอดคล้องกับข้อกำหนดของกฎหมายแรงงาน ทั้งในองค์กรและห่วงโซ่อุปทาน มีการกำหนดเป้าหมายในการพัฒนาความปลอดภัย เป้าหมายการลดการเกิดอุบัติเหตุ มีการเก็บสถิติการเกิดอุบัติเหตุ การบาดเจ็บ และเสียชีวิต อัตราการหยุดงานของพนักงาน และจัดอบรมพนักงาน เพื่อให้เกิดความตระหนักรู้และสามารถรับมือกับความเสียดังกล่าวได้ รวมทั้งการให้ความรู้ด้านการดูแลสุขภาพ และโภชนาการที่ดี มีสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย

ลิงก์ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน : <https://investor.saksiam.com/storage/content/sustainable/safety-policy/safety-policy-01.pdf>

การส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

การส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ปฏิบัติตาม : มี

จรรยาบรรณธุรกิจ

- กรรมการบริษัท มีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำประมวลจรรยาบรรณฯ และปรับปรุงให้มีความเหมาะสมอยู่เสมอ รวมทั้งจัดให้มีการประเมินการปฏิบัติตามจรรยาบรรณอย่างเหมาะสม
- ผู้บริหารทุกระดับ ซึ่งมีหน้าที่ดังนี้
 - ส่งเสริมให้มีการปฏิบัติตามจรรยาบรรณอย่างใส่ใจ กระตือรือร้น ให้ความสำคัญ และปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี
 - ถ่ายทอดนโยบาย วิธีปฏิบัติ รวมถึงรับฟังความคิดเห็นอย่างเปิดกว้าง เกี่ยวกับการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ
 - ฝึกอบรมพนักงานให้มีความรับผิดชอบ และจัดให้มีระบบ มีการจัดการที่สอดคล้องกับข้อกำหนดทางกฎหมาย กฎระเบียบของบริษัท รวมถึงการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ
 - กำกับดูแล ให้การปฏิบัติงานของหน่วยงานเป็นไปตามกฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- ฝ่ายบุคคล และหรือหน่วยงานที่ได้รับมอบหมาย มีหน้าที่รับผิดชอบในการชี้แจง ทำความเข้าใจกับพนักงาน ให้สามารถปฏิบัติตามจรรยาบรรณได้
- ฝ่ายงานตรวจสอบภายใน มีหน้าที่สอบทานข้อมูลในกรณีมีเหตุอันเชื่อได้ว่าจะเกิดการฝ่าฝืนกฎระเบียบและจรรยาบรรณเพื่อรายงานต่อผู้บริหารตามลำดับชั้น หรือผู้บริหารสูงสุด
- พนักงานทุกคน มีหน้าที่ปฏิบัติตาม และดูแลส่งเสริมให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตามจรรยาบรรณและจริยธรรมทางธุรกิจ และเสนอข้อขัดข้องและอุปสรรคต่าง ๆ ในการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ และจริยธรรมทางธุรกิจ ต่อผู้บริหาร ผู้บังคับบัญชา หรือฝ่ายตรวจสอบภายใน เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทต่อไป

ลิงก์แสดงกระบวนการที่ส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และ : <https://investor.saksiam.com/storage/content/sustainable/good-corporate-governance-policy/20250203-code-of-conduct-and-business-ethics.pdf>
พนักงาน ปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ
เลขหน้าของลิงก์ : 24

การเข้าร่วมเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

เข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์เป็นภาคีเครือข่ายใน : มี
การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน
ภาคีเครือข่ายหรือโครงการการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน : โครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการ
ที่บริษัทเข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์ : ทุจริต
(Thai Private Sector Collective Action Against
Corruption: CAC)
สถานะการรับรองเป็นสมาชิกโครงการ CAC : ได้รับการรับรอง

รูปภาพการเข้าร่วมเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน



ใบรับรองการเป็นสมาชิก CAC

6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

6.3.1 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติของระบบการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ แนวปฏิบัติการ : มี

กำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลง และพัฒนาการที่สำคัญ : ไม่มี

เกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติ

บริษัทฯ ได้ทบทวนแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการ นโยบายและกฎบัตรคณะกรรมการ รวมถึงหลักปฏิบัติที่สำคัญอื่น ๆ เป็นประจำทุกปี โดยพิจารณาจากผลการประเมินด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CGR) นำมาปรับแก้ไขเพื่อให้สอดคล้องกับบริบททางธุรกิจและแนวทางการดำเนินงาน คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาและมีมติเห็นชอบให้ปรับปรุงนโยบาย รวมถึงหลักปฏิบัติที่สำคัญอื่น ๆ เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2568 เพื่อให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับการดำเนินงานของบริษัทฯ

6.3.2 การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code) มาปฏิบัติ

การนำหลักการ CG Code ตามที่ : นำมาปฏิบัติครบถ้วน

สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนดมาปฏิบัติ

บริษัทฯ มุ่งเน้นการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและโปร่งใส โดยนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (CG Code) มาเป็นแนวทางสำคัญในการกำกับดูแลกิจการ พร้อมทั้งนำมาตรฐานต่าง ๆ จากการประเมินองค์กรมาใช้เพื่อให้การดำเนินงานเกิดประสิทธิภาพสูงสุด และในปี 2568 บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีครบถ้วนทุกประการแล้ว

6.3.3 ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีอื่น ๆ

บริษัท ศักดิ์สยามลิซซิ่ง จำกัด (มหาชน) คุณศิวพงศ์ บุญสาส์ กรรมการผู้จัดการ ได้รับรางวัล CEO Econmass Awards 2025 ประเภทสุดยอดซีอีโอรุ่นใหม่ จากโครงการคัดเลือกสุดยอดผู้นำองค์กร (สุดยอดซีอีโอ) ประจำปี 2568 สาขาธุรกิจการเงิน โดยสมาคมผู้สื่อข่าวเศรษฐกิจ เข้ารับรางวัลจากนายกรัฐมนตรีนเรนทรวิโรจน์ (นายอนุทิน ชาญวีรกูล) เมื่อวันที่ 8 ตุลาคม 2568



7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
กรรมการรวม	13	100.00
กรรมการชาย	5	38.46
กรรมการหญิง	8	61.54
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	4	30.77
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	9	69.23
กรรมการอิสระ	5	38.46
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ	4	30.77

7.2.2 ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล

รายชื่อคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>1. นาย สุพจน์ สิงห์เสนห์</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 76 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโทนิติศาสตรบัณฑิต</p> <p>สาขา : บัญชี</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> การถือหุ้นทางตรง : 0.095000 % 	<p>ประธานกรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามบัญชีรายชื่อและไม่มีรายการลาออกระหว่างปี)</p>	4 ก.พ. 2562	ตรวจสอบภายใน, การตรวจสอบ, การเงิน, บัญชี, การจัดการกลยุทธ์

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>2. นาย พูนศักดิ์ บุญสาส์</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 77 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> การถือหุ้นทางตรง : 23.900000 % 	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลลาออกระหว่างปี)</p>	20 มิ.ย. 2559	<p>การจัดการทรัพยากรมนุษย์, การจัดการองค์กร, บรรษัทภิบาล/การกำกับดูแล, บริหารธุรกิจ, เงินทุน และหลักทรัพย์</p>
<p>3. นาง จินตนา บุญสาส์</p> <p>เพศ: หญิง</p> <p>อายุ : 75 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : รัฐประศาสนศาสตร์</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> การถือหุ้นทางตรง : 24.130000 % 	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	20 มิ.ย. 2559	<p>การเงิน, การจัดการกองทุน, การจัดการความเสี่ยง</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>4. นาง โสภิตา สุกใส</p> <p>เพศ: หญิง</p> <p>อายุ : 58 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : การจัดการ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> การถือหุ้นทางตรง : 0.048000 % 	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	20 มิ.ย. 2559	ตรวจสอบภายใน, การจัดการองค์กร, การจัดการโครงการ
<p>5. ว่าที่ ร.ต. ขวลิต ภาณุผา</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 45 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> การถือหุ้นทางตรง : 0.026000 % 	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	20 มิ.ย. 2559	การจัดการกลยุทธ์, การจัดการความเสี่ยง, บริหารธุรกิจ, บัญชี

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>6. นาย ศิวพงศ์ บุญสาส์</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 51 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : วิศวกรรม</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 9.660000 % 	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลลาออกระหว่างปี)</p>	20 มิ.ย. 2559	<p>การจัดการความเสี่ยง, บริหารธุรกิจ, การจัดการกลยุทธ์, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>
<p>7. นาง เรณู วิชาศรี</p> <p>เพศ: หญิง</p> <p>อายุ : 55 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : บัญชี</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 0.052000 % 	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	7 เม.ย. 2560	<p>การเงิน, บัญชี, เงินทุนและหลักทรัพย์, การจัดการองค์กร, การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>8. นาง นันทนา สังขวิจิตร</p> <p>เพศ: หญิง</p> <p>อายุ : 71 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : บัญชี</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>รองประธานกรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	4 ก.พ. 2562	บัญชี, บริหารจัดการ/ การกำกับดูแล, การจัดการความเสี่ยง, ตรวจสอบภายใน, ความยั่งยืน
<p>9. นางสาว สมบูรณ์ ศุภศิริภิญโญ</p> <p>เพศ: หญิง</p> <p>อายุ : 65 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : บัญชี</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> การถือหุ้นทางตรง : 0.048000 % 	<p>รองประธานกรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	4 ก.พ. 2562	บัญชี, เงินทุนและหลักทรัพย์, พัฒนาอสังหาริมทรัพย์, การตรวจสอบ, ความยั่งยืน

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>10. นาง วรณชนันท์ พงศ์สุรางค์</p> <p>เพศ: หญิง</p> <p>อายุ : 62 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : รัฐศาสตร์</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> การถือหุ้นทางตรง : 0.004000 % 	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	4 ก.พ. 2562	กฎหมาย, การจัดการองค์กร, การจัดการทรัพยากรมนุษย์, ความยั่งยืน, เงินทุนและหลักทรัพย์
<p>11. นาย ศิริเดช เอื้องอุดมสิน</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 63 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> การถือหุ้นทางตรง : 0.014000 % 	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	15 ก.พ. 2566	ธนาการ, วิศวกรรม

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>12. นางสาว นิสากร จึ้งเจริญธรรม</p> <p>เพศ: หญิง</p> <p>อายุ : 65 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : เศรษฐศาสตร์</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	8 ส.ค. 2566	<p>บริษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, การจัดการกลยุทธ์, เงินทุนและหลักทรัพย์, เศรษฐศาสตร์</p>
<p>13. นางสาว ศันสนีย์ บุญสาส์</p> <p>เพศ: หญิง</p> <p>อายุ : 48 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก</p> <p>สาขา : วิทยาศาสตร์</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 10.300000 % 	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	8 ส.ค. 2566	<p>บริหารธุรกิจ, การจัดการทรัพยากรมนุษย์, บริษัทภิบาล/ การกำกับดูแล</p>

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

(2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้สำคัญผิด หรือปกปิดข้อความจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) การกระทำอันไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำความผิดกล่าว

(**) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา (ชายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กินกันอย่างเปิดเผย) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

รายชื่อกรรมการ จำแนกตามตำแหน่ง

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	กรรมการ ที่เป็นผู้ บริหาร	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการอิสระ	กรรมการที่ไม่ เป็นผู้บริหาร และไม่ดำรง ตำแหน่ง กรรมการอิสระ	กรรมการผู้มี อำนาจลงนาม ผูกพันบริษัท ตามหนังสือ รับรอง
1. นาย สุพจน์ สิงห์ เสนห์	ประธาน กรรมการ		✓	✓		
2. นาย พูนศักดิ์ บุญ สาส์	กรรมการ		✓		✓	✓
3. นาง จินตนา บุญสาส์	กรรมการ		✓		✓	✓
4. นาง โสภิตา สุกใส	กรรมการ	✓				✓
5. ว่าที่ ร.ต. ชวลิต ภาณ ผา	กรรมการ	✓				✓
6. นาย ศิวพงศ์ บุญ สาส์	กรรมการ	✓				✓
7. นาง เรณู วิลาศศรี	กรรมการ	✓				
8. นาง นันทนา สังข วิจิตร	รองประธาน กรรมการ		✓	✓		
9. นางสาว สมบูรณ์ ศุภ ศิริภิญโญ	รองประธาน กรรมการ		✓	✓		
10. นาง วรณุชนันท์ พงศ์สุรางค์	กรรมการ		✓	✓		
11. นาย ศิริเดช เอื้อ อุดมสิน	กรรมการ		✓		✓	
12. นางสาว นิสากร จี เจริญธรรม	กรรมการ		✓	✓		
13. นางสาว ศันสนีย์ บุญสาส์	กรรมการ		✓		✓	
รวม (คน)		4	9	5	4	5

ภาพรวมทักษะและความชำนาญของกรรมการ

ทักษะและความชำนาญ	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
1. เศรษฐศาสตร์	1	7.69
2. ธนาคาร	1	7.69
3. เงินทุนและหลักทรัพย์	5	38.46
4. พัฒนาอสังหาริมทรัพย์	1	7.69
5. กฎหมาย	1	7.69
6. บัญชี	5	38.46
7. การเงิน	3	23.08
8. การจัดการทรัพยากรมนุษย์	3	23.08
9. ความยั่งยืน	3	23.08
10. การจัดการกองทุน	1	7.69
11. การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ	2	15.38
12. การจัดการโครงการ	1	7.69
13. การจัดการองค์กร	4	30.77
14. วิศวกรรม	1	7.69
15. การจัดการกลยุทธ์	4	30.77
16. การจัดการความเสี่ยง	4	30.77
17. การตรวจสอบ	2	15.38
18. ตรวจสอบภายใน	3	23.08
19. บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล	5	38.46
20. บริหารธุรกิจ	4	30.77

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการอื่นๆ

ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลเดียวกัน : ไม่ใช่

ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ : ใช่

ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลในครอบครัวเดียวกัน : ไม่ใช่

ประธานกรรมการเป็นสมาชิกในคณะกรรมการบริหาร : ไม่ใช่

หรือคณะทำงาน

บริษัทแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งคนเพื่อกำหนดวาระ : ไม่ใช่

การประชุมคณะกรรมการ

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : ไม่มี

7.2.3 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : มี

นอกจากอำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของบริษัทฯ แล้ว คณะกรรมการบริษัทได้มีมติอนุมัติกฎบัตรของคณะกรรมการบริษัท โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้กรรมการของบริษัทฯ เข้าใจบทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบของตนที่มีต่อผู้ถือหุ้น และบริษัทฯ สามารถปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและมีความโปร่งใส โดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2562 เมื่อวันที่ 9 สิงหาคม 2562 ได้มีมติอนุมัติกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ ได้มีการนำทบทวนในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 8/2568 เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2568 เพื่อกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ของกรรมการบริษัท รายละเอียดขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทตามข้อบังคับบริษัทฯ และกฎบัตร มีดังนี้

1. ดูแล และจัดการบริษัท รวมถึงปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัท และมีความรับผิดชอบเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นทุกราย (Accountability to Shareholders)
2. กำหนดนโยบาย และทิศทางการดำเนินงานของบริษัท และกำกับควบคุมดูแล (Monitoring and Supervision) ให้ฝ่ายบริหารดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบาย และระเบียบของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจสูงสุดให้แก่กิจการ และความมั่นคงสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น (Maximize Economic Value and Shareholders Wealth)
3. ควบคุม ดูแลให้ฝ่ายบริหารมีการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างมีจริยธรรม และมีความเท่าเทียม
4. กรรมการแต่ละรายมีหน้าที่รายงานส่วนได้ส่วนเสียของตนหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมีความเกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อยต่อบริษัทซึ่งสามารถตรวจสอบได้ ทั้งนี้เพื่อความโปร่งใสในการดำเนินงาน
5. กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย กลยุทธ์ แผนงาน และงบประมาณประจำปีในการดำเนินธุรกิจของบริษัท ทบทวนให้มีความสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของปัจจัยต่าง ๆ ที่มีผลกระทบต่อกิจการ กำกับดูแลฝ่ายบริหารและจัดสรรทรัพยากรสำคัญให้ดำเนินการตามนโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ
6. ติดตามกำกับดูแลให้มีการรายงานความคืบหน้าผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย ตัวชี้วัด และแผนกลยุทธ์ ภายใต้งบประมาณที่คณะกรรมการได้อนุมัติไว้ รวมทั้งให้นโยบายเพื่อการปรับปรุงและพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขัน
7. กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณของพนักงาน อาทิ การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย การต่อต้านการทุจริตและการคอร์รัปชัน การป้องกันการฟอกเงิน การป้องกันและจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การใช้ข้อมูลภายในและการรักษาข้อมูลความลับ และการรับแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน โดยมีการทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการ ประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณของพนักงานเป็นประจำทุกปี
8. กำหนดให้มีระบบควบคุมภายในที่เหมาะสมและเพียงพอ และติดตามประสิทธิภาพของระบบควบคุมภายในให้เป็นไปตามมาตรฐานที่ได้รับการยอมรับ โดยเปิดเผยความเพียงพอของการควบคุมภายในและรายงานการสอบทานไว้ในรายงานประจำปี
9. กำหนดให้มีนโยบายบริหารความเสี่ยงและกรอบการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม รวมทั้งติดตามประสิทธิภาพของการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ โดยเปิดเผยความเพียงพอของระบบการบริหารความเสี่ยงไว้ในรายงานประจำปี
10. พิจารณาเรื่องความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างรอบคอบ มีแนวทางชัดเจนและเป็นไปเพื่อผลประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้น โดยผู้มีส่วนได้เสียไม่มีส่วนร่วมในการตัดสินใจ
11. พิจารณาและอนุมัติผลงานและผลประกอบการประจำปีของบริษัท เทียบกับแผนและงบประมาณ และแนวโน้มของปีต่อไป
12. พิจารณาและอนุมัติการทำธุรกรรมหรือการกระทำใด ๆ อันมีผลกระทบที่สำคัญต่อฐานะทางการเงิน ภาระหนี้สิน การทำธุรกิจและชื่อเสียงของบริษัท พร้อมทั้งติดตามดูแลความเพียงพอของสภาพคล่องทางการเงิน และความสามารถในการชำระหนี้
13. กำหนดกรอบนโยบายการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้เป็นไปตามมาตรฐานที่ได้รับการยอมรับ และมีการติดตามทบทวนและปรับปรุงให้สอดคล้องและเหมาะสมกับความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
14. สนับสนุนและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม และนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้ให้เกิดมูลค่าเพิ่มแก่ธุรกิจ พร้อมทั้งกำกับดูแลการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศให้สอดคล้องกับความต้องการของบริษัท
15. ควบคุมดูแลการดำเนินงานของบริษัทให้มีความมั่นคงทางการเงินเพื่อให้สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่อง

16. จัดให้มีระบบบัญชี การรายงานทางการเงิน และการสอบบัญชีที่มีความน่าเชื่อถือ ดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลทางการเงิน รวมถึงรายงานประจำปี และแบบแสดงข้อมูล (แบบ 561) ที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา และสะท้อนผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงิน ตามมาตรฐานทางการบัญชีที่กำหนดตามกฎหมายว่าด้วยการบัญชี รวมทั้งเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่าง ๆ ขององค์กรอย่างถูกต้องครบถ้วนตามกฎหมายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
17. กำหนดนโยบายการเปิดเผยข้อมูลการจัดการข้อมูลลับเพื่อไม่ให้เกิดข้อมูลรั่วไหล การรักษาความลับของข้อมูลลับ และข้อมูลที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์
18. กำหนดหลักเกณฑ์และกระบวนการสรรหาผู้บริหารระดับสูงที่โปร่งใสและชัดเจน ตลอดจนกำหนดค่าตอบแทนและประเมินผลงานเป็นประจำทุกปี รวมทั้งติดตามดูแลให้มีกระบวนการเตรียมบุคลากรเพื่อทดแทนหรือสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง (Succession Plan) เป็นประจำทุกปี
19. พิจารณาแต่งตั้งและกำหนดอำนาจหน้าที่แก่คณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการบริหาร เพื่อการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพและเป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้น
20. ในกรณีที่บริษัทยังไม่มี การแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยอย่างครบถ้วนตามโครงสร้างการบริหาร ให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอบหมายการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการชุดย่อยนั้นแก่คณะกรรมการบริหาร หรือคณะบุคคลที่เหมาะสม พร้อมทั้งติดตามผลการดำเนินงาน และจัดให้มีการรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทหรือผู้ถือหุ้น
21. พิจารณาแต่งตั้งประธานกรรมการบริหาร กรรมการผู้จัดการ เลขานุการบริษัท รวมทั้งกำหนดอำนาจอนุมัติที่มอบอำนาจให้กับประธานกรรมการบริหาร กรรมการผู้จัดการ และพิจารณาปรับปรุงแก้ไขอำนาจดังกล่าวเพื่อความเหมาะสม
22. จัดให้มีช่องทางในการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียอย่างเหมาะสม พร้อมทั้งดูแลให้มั่นใจว่าผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัท
23. จัดให้มีแนวทางดำเนินการที่ชัดเจนกับผู้ที่เกี่ยวข้องจะแจ้งเบาะแส หรือผู้มีส่วนได้เสียผ่านทางเว็บไซต์ หรือรายงานตรงต่อบริษัท โดยกำหนดช่องทางการแจ้งเบาะแสดังกล่าวผ่านทางคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท และสั่งการให้มีการตรวจสอบข้อมูลตามกระบวนการที่บริษัทกำหนดไว้และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท
24. พิจารณา และอนุมัติ และ/หรือพิจารณา และให้ความเห็น เพื่อเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติการเข้าทำธุรกรรมที่มีนัยสำคัญต่อบริษัท และการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน ตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการที่กฎหมาย และกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง และ/หรือข้อบังคับบริษัท และ/หรือมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นกำหนด
25. มีอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบอื่นใด ตามที่กำหนดไว้ในกฎหมาย และกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง ข้อบังคับของบริษัท และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น

ลิงก์กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : <https://investor.saksiam.com/storage/content/sustainable/charter/20251208-sak-board-of-directors-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 8

7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

7.3.1 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการตรวจสอบ

บทบาทหน้าที่

- การสอบทานรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

- (1) สอบทานรายงานทางการเงินเพื่อให้มั่นใจว่ามีความถูกต้องและเชื่อถือได้ รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ โดยการประสานงานกับผู้สอบบัญชีภายนอก และผู้บริหารที่รับผิดชอบจัดทำรายงานทางการเงินทั้งรายไตรมาสและประจำปี
- (2) สอบทานให้บริษัทฯ มีระบบการบริหารความเสี่ยง ระบบการควบคุมภายใน ระบบการตรวจสอบภายใน และมาตรการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน ที่มีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน และอาจเสนอแนะให้มีการสอบสวนหรือตรวจสอบรายการใดที่เห็นว่าจำเป็น และเป็นสิ่งสำคัญ พร้อมทั้งนำเสนอแนะเกี่ยวกับการปรับปรุงแก้ไขระบบการควบคุมภายในที่สำคัญและจำเป็นเป็นเสนอคณะกรรมการบริษัท โดยสอบทานร่วมกับผู้สอบบัญชีภายนอก และผู้จัดการแผนกตรวจสอบระบบงานภายใน
- (3) สอบทานการปฏิบัติงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามนโยบายแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption)
- (4) สอบทานการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ นโยบายกฎระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
- (5) พิจารณาคัดเลือก และเสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชี รวมถึงพิจารณาเสนอคำตอบแทนของผู้สอบบัญชีของบริษัทต่อคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่ฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- (6) สอบทานแผนงานตรวจสอบภายในของบริษัท ตามวิธีการและมาตรฐานที่ยอมรับโดยทั่วไป
- (7) พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมาย และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทในเรื่องดังกล่าวให้มีความถูกต้องและครบถ้วน ทั้งนี้เพื่อให้วาระการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
- (8) สอบทานให้บริษัทมีระบบการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
- (9) จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานกรรมการตรวจสอบ และต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อย ดังต่อไปนี้
 - 9.1 ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
 - 9.2 ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท
 - 9.3 ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
 - 9.4 ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
 - 9.5 ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - 9.6 จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
 - 9.7 ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย (Chanerter)
 - 9.8 รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
- (10) ร่วมให้ความเห็นในการพิจารณาแต่งตั้ง ถอดถอน ประเมินผลงานของหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน
- (11) ในการปฏิบัติงานตามขอบเขตหน้าที่ ให้คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจเชิญ ให้ฝ่ายจัดการ ผู้บริหาร หรือพนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องมาให้ความเห็น เข้าร่วมประชุมหรือส่งเอกสารที่เห็นว่าเกี่ยวข้องหรือจำเป็น

- (12) ให้มีอำนาจว่าจ้างที่ปรึกษา หรือบุคคลภายนอกตามระเบียบของบริษัทมาให้ความเห็นหรือให้คำปรึกษาในกรณีจำเป็น
- (13) คณะกรรมการตรวจสอบต้องประเมินผลการปฏิบัติงานโดยการประเมินตนเอง และรายงานผลการประเมิน พร้อมทั้งปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานที่อาจเป็นเหตุให้การปฏิบัติงานไม่บรรลุวัตถุประสงค์ในการจัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบให้คณะกรรมการบริษัททราบทุกปี
- (14) พิจารณาทบทวนและปรับปรุงกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ
- (15) พิจารณาอนุมัติกฎบัตรการตรวจสอบภายใน แผนการดำเนินงาน ข้อตกลงประเมินผลการปฏิบัติงาน และคู่มือการปฏิบัติงานการตรวจสอบ
- (16) ปฏิบัติงานอื่นตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายภายในขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ
- (17) พิจารณาเรื่องร้องเรียน แจ้งเบาะแส การกระทำทุจริตปรปักษ์ ทั้งจากภายในและภายนอก ที่กรรมการบริษัท ผู้บริหาร หรือพนักงานของบริษัทฯ มีส่วนเกี่ยวข้อง และตรวจสอบข้อเท็จจริงตามที่รับแจ้งและนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทฯ ร่วมกันพิจารณาโทษหรือแก้ไขปัญหาด้านจริยธรรมตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
- (18) ทำงานร่วมกับหัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายใน และผู้บริหารระดับสูง เกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ บทบาท ความรับผิดชอบ กลยุทธ์ วัตถุประสงค์ และความเสี่ยงขององค์กร เพื่อช่วยให้การทำงานของฝ่ายตรวจสอบภายในมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ลิงก์กฎบัตร

<https://investor.saksiam.com/storage/content/sustainable/charter/20251208-sak-audit-committee-th.pdf>

คณะกรรมการบริหาร

บทบาทหน้าที่

- อื่น ๆ
 - กำกับดูแลการบริหารงานของบริษัทให้เป็นไปตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้ รวมถึงให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับของบริษัท และกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

- (1) กำกับดูแลการบริหารงานของบริษัทให้เป็นไปตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้ รวมถึงให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับของบริษัท และกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต (Duty of Loyalty) ความระมัดระวัง (Duty of Care) มีความรับผิดชอบ (Accountability) และมีจริยธรรม (Ethical)
- (2) พิจารณากลับกรองแผนธุรกิจ แผนงบประมาณใช้จ่ายประจำปี และแผนการลงทุนของบริษัท เพื่อนำเสนอขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท และควบคุมดูแลการใช้จ่ายตามงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว
- (3) กำกับดูแลและบริหารเงินลงทุนของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้น
- (4) พิจารณาอนุมัติค่าใช้จ่ายตามอำนาจในคู่มืออำนาจดำเนินการ
- (5) พิจารณาการดำเนินงานต่างๆ ที่มีผลผูกพันบริษัท ตามอำนาจในคู่มืออำนาจดำเนินการ
- (6) รับผิดชอบให้มีข้อมูลที่สำคัญต่าง ๆ ของบริษัทอย่างเพียงพอ เพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัท
- (7) พิจารณาการดำเนินธุรกิจใหม่ หรือการเลิกธุรกิจเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
- (8) กำกับดูแลให้มีขั้นตอนให้ผู้ปฏิบัติงานต้องรายงานเหตุการณ์ หรือการกระทำที่ผิดปกติ หรือการกระทำผิดกฎหมาย ต่อคณะกรรมการบริหารอย่างทันทั่วถึง และในกรณีที่เหตุการณ์ดังกล่าวมีผลกระทบที่มีสาระสำคัญ จะต้องรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบ เพื่อพิจารณาแก้ไขภายในระยะเวลาอันสมควร
- (9) ดำเนินการใดๆ เพื่อสนับสนุนการดำเนินการดังกล่าวข้างต้น หรือตามความเห็นของคณะกรรมการบริษัท หรือตามที่ได้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริษัท
- (10) การดำเนินการเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารในเรื่องใดๆ ซึ่งได้รับการลงมติและ/หรือ อนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร จะต้องรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบ ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งถัดไป
- (11) ดูแลและติดตามผลการจัดการบริษัทให้เป็นไปตามนโยบาย แผนการดำเนินงาน และงบประมาณประจำปีที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด และอนุมัติ รวมถึงรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ
- (12) พิจารณากลับกรองเรื่องที่ประธานกรรมการบริหารนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติ

- (13) อนุมัติการบรรจุ แต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้ายพนักงานอาวุโสระดับรองกรรมการผู้จัดการ หรือตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่ารวมทั้งการอนุมัติอัตราเงินเดือน ค่าตอบแทน หรือประโยชน์อื่นแก่บุคคลดังกล่าว
- (14) มอบหมายหรือแนะนำให้กรรมการผู้จัดการพิจารณา หรือปฏิบัติในเรื่องหนึ่งเรื่องใดที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควร
- (15) แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อพิจารณาเรื่องหนึ่งเรื่องใดที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควร
- (16) พิจารณาเรื่องอื่นใดหรือปฏิบัติหน้าที่อื่นใดที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
- (17) ดูแลและติดตามผลการดำเนินการของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ลิงก์ฉบับร่าง

<https://investor.saksiam.com/storage/content/sustainable/charter/20251208-sak-executive-board-th.pdf>

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

บทบาทหน้าที่

- การสรรหากรรมการ / ผู้บริหารระดับสูง
- การพิจารณาค่าตอบแทน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. ด้านการสรรหากรรมการบริษัท
 - 1.1 กำหนดวิธีการสรรหาบุคคลที่เหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทให้เหมาะสมกับลักษณะและการดำเนินธุรกิจขององค์กร โดยการกำหนดคุณสมบัติและความรู้ความชำนาญแต่ละด้านที่ต้องการให้มี
 - 1.2 สรรหากรรมการบริษัทเมื่อถึงวาระที่จะต้องเสนอชื่อกรรมการให้แก่คณะกรรมการบริษัทพิจารณา โดยการสรรหาอาจพิจารณาจากกรรมการเดิมให้ดำรงตำแหน่งต่อ หรือเปิดรับการเสนอชื่อจากผู้ถือหุ้น หรือใช้หน่วยงานภายนอกช่วยสรรหา หรือพิจารณาบุคคลจากทำเนียบกรรมการอาชีพ หรือการให้กรรมการบริษัทเป็นผู้เสนอชื่อบุคคลที่เห็นว่าเหมาะสม เป็นต้น
 - ทั้งนี้ ในการเสนอชื่อกรรมการบริษัท คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจะพิจารณาถึงประสบการณ์ อย่างน้อยด้านหนึ่งด้านใดที่สำคัญสำหรับการดำรงตำแหน่ง เช่น การเงิน บริหารธุรกิจ การตลาด การบริหารทรัพยากรบุคคล กฎหมาย การจัดการ เป็นต้น (ตลอดจนพิจารณาถึงความสามารถที่จะช่วยให้การดำเนินการของคณะกรรมการบริษัท เป็นไปอย่างรอบคอบยิ่งขึ้น ความสามารถในการดำเนินการตัดสินใจทางธุรกิจอย่างมีเหตุมีผล รวมถึงความสามารถในการคิดอย่างมีกลยุทธ์ และแสดงให้เห็นถึงความเป็นผู้นำ รวมทั้ง ความชำนาญในวิชาชีพในระดับสูงและความซื่อสัตย์ ตลอดจนมีคุณสมบัติส่วนบุคคลอื่นที่เหมาะสม
 - 1.3 พิจารณารายชื่อบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อและคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับเกณฑ์คุณสมบัติที่กำหนดไว้
 - 1.4 ตรวจสอบว่าบุคคลที่จะถูกเสนอชื่อนั้นมีคุณสมบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
 - 1.5 ดำเนินการทบทวนบุคคลที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับเกณฑ์คุณสมบัติที่กำหนดไว้ เพื่อให้มั่นใจว่าบุคคลดังกล่าวมีความยินดีที่จะมารับตำแหน่งกรรมการของบริษัทหากได้รับการแต่งตั้งจากผู้ถือหุ้น
 - 1.6 เสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและบรรจุชื่อในหนังสือแต่งตั้งประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการของบริษัท
 - 1.7 สรรหาผู้บริหารระดับสูงตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
 - 1.8 ดูแลให้คณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยมีขนาดและองค์ประกอบที่เหมาะสมกับองค์กร รวมถึงมีการปรับเปลี่ยนให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อม โดยคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยจะต้องประกอบด้วยบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ ทักษะ และประสบการณ์ในด้านต่างๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินธุรกิจ
 - 1.9 เปิดเผยนโยบายและรายละเอียดของกระบวนการสรรหาในรายงานประจำปีของบริษัท
 - 1.10 ทบทวนและสรุปผลการจัดทำแผนการสืบทอดตำแหน่งและความต่อเนื่องในการบริหารที่เหมาะสม สำหรับตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง เป็นประจำทุกปีและรายงานให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ
 - 1.11 ดำเนินการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทหรือตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด
2. ด้านการพิจารณาค่าตอบแทน
 - 2.1 พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูง โดยทบทวนความเหมาะสมของ

เกณฑ์ที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน เปรียบเทียบกับข้อมูลการจ่ายค่าตอบแทนของบริษัทอื่นที่มีขนาดใกล้เคียงและอยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกับบริษัท และกำหนดหลักเกณฑ์ให้เหมาะสม

2.2 ทบทวนรูปแบบการจ่ายค่าตอบแทนทุกประเภท เช่น ค่าตอบแทนประจำ ค่าตอบแทนตามผลการดำเนินงาน และค่าเบี้ยประชุม โดยคำนึงถึงแนวปฏิบัติที่อุตสาหกรรมเดียวกันใช้อยู่ ผลประกอบการและขนาดของธุรกิจของบริษัท และความรับผิดชอบ ความรู้ความสามารถและประสบการณ์ของกรรมการและผู้บริหารระดับสูงที่บริษัทต้องการ

2.3 พิจารณาเกณฑ์การประเมินผลงานผู้บริหารระดับสูงตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

2.4 กำหนดค่าตอบแทนประจำปีของกรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูง ตามหลักเกณฑ์การจ่ายที่ได้พิจารณาไว้ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติค่าตอบแทนผู้บริหารระดับสูง ส่วนของกรรมการบริษัท ให้คณะกรรมการบริษัทนำเสนอในที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติ

2.5 พิจารณากำหนดเงื่อนไขในกรณีที่บริษัทจะทำการเสนอขายหลักทรัพย์ที่ออกใหม่ให้แก่กรรมการบริษัทและพนักงาน เพื่อเป็นการสร้างแรงจูงใจให้กรรมการและพนักงานตั้งใจปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้เกิดมูลค่าเพิ่มให้ผู้ถือหุ้นในระยะยาว และสามารถรักษาบุคลากรที่มีคุณภาพไว้ได้อย่างแท้จริง

2.6 ในการปฏิบัติหน้าที่อาจจ้างผู้เชี่ยวชาญภายนอก เพื่อมาเป็นที่ปรึกษาและเข้าร่วมในการประชุมคณะกรรมการสรรหา และพิจารณาค่าตอบแทน ภายใต้การอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

2.7 ดำเนินการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทหรือตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด

ลิงก์กฏบัตร

<https://investor.saksiam.com/storage/content/sustainable/charter/20251208-sak-nrc-th.pdf>

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

บทบาทหน้าที่

- การกำกับดูแลด้านความเสี่ยง

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. กำหนดและทบทวนกรอบการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร นโยบายและกระบวนการจัดการความเสี่ยง รวมทั้งเสนอแนะแนวทางการบริหารความเสี่ยงต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับทิศทางกลยุทธ์การดำเนินงาน แผนธุรกิจ และสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงที่ครอบคลุมถึงการดำเนินด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการบรรลุเป้าหมายขององค์กร
2. กำกับดูแล สนับสนุน และพัฒนาการบริหารความเสี่ยงในทุกระดับทั่วทั้งองค์กร รวมทั้งส่งเสริมการพัฒนาวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงในองค์กร
3. จัดให้มีการประเมิน และวิเคราะห์ความเสี่ยงที่สำคัญในด้านต่างๆ ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่าการประเมินความเสี่ยงได้ครอบคลุมทุกขั้นตอนของการดำเนินธุรกิจ รวมถึงเสนอแนะวิธีป้องกัน หรือลดระดับความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
4. พิจารณารายงานผลการบริหารความเสี่ยงที่จัดทำโดยฝ่ายบริหาร และให้ข้อคิดเห็นในความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งแนวทางการกำหนดมาตรการควบคุม หรือบรรเทา และการพัฒนาระบบการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง
5. รายงานผลการบริหารความเสี่ยงที่สำคัญให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ ในกรณีที่มีปัจจัยหรือเหตุการณ์สำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ ต้องรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบและพิจารณาโดยเร็วที่สุด
6. พิจารณาและให้ความเห็นชอบ ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ขององค์กร (Risk Appetite) และขอบเขตการบริหารความเสี่ยง (Risk Tolerance) ให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ วัตถุประสงค์ทางธุรกิจ และสถานะทางการเงินของบริษัท รวมถึงทบทวนอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งหรือเมื่อมีเหตุการณ์สำคัญที่อาจเปลี่ยนแปลงระดับความเสี่ยงขององค์กร เพื่อนำเสนอให้กรรมการบริษัทอนุมัติ ติดตามและกำกับดูแล ความเสี่ยงให้ ความเสี่ยงอยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้ ให้ความเห็นชอบในเกณฑ์การประเมินความเสี่ยง ครอบคลุมทั้งด้านความถี่ ของโอกาสเกิดเหตุการณ์ (Likelihood) และ ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) รวมทั้งทบทวนความเหมาะสมเป็นประจำทุกปี
7. พิจารณาและให้ความเห็นชอบ ตัวชี้วัดความเสี่ยงหลัก (Key Risk Indicators : KRI) เพื่อใช้ในการเฝ้าระวังความเสี่ยงหรือเป็นสัญญาณเตือนล่วงหน้าความเสี่ยง และแนวโน้มความเสี่ยง เพื่อให้สามารถบริหารจัดการเชิงรุกได้อย่างทันทั่วทั้งที่ แจ้งเตือนเมื่อพบความเสี่ยงที่เพิ่มขึ้นหรือความเสี่ยงใหม่ (Emerging Risk) เพื่อนำเสนอให้กรรมการบริษัทพิจารณา

8. ส่งเสริมให้มีการสื่อสารและเผยแพร่ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงแก่ผู้บริหารและพนักงานในทุกระดับ เพื่อสร้างวัฒนธรรมความเสี่ยงและความตระหนักรู้ในองค์กรอย่างต่อเนื่อง
9. สนับสนุนให้มีการทดสอบและประเมินประสิทธิภาพของมาตรการควบคุมความเสี่ยง (Risk Control Effectiveness Testing) เพื่อให้มั่นใจว่ามาตรการดังกล่าวยังคงมีความเหมาะสมและทันต่อสถานการณ์
10. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ลิงก์กฎบัตร

<https://investor.saksiam.com/storage/content/sustainable/charter/20251208-sak-risk-management-committee-th.pdf>

คณะกรรมการบริษัทและความยั่งยืน

บทบาทหน้าที่

- บรรษัทภิบาล
- การพัฒนาความยั่งยืน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

- (1) จัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการ นโยบายความยั่งยืน จริยธรรมธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน ให้สอดคล้องกับกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับของหน่วยงานภาครัฐและขององค์กรที่ทำหน้าที่กำกับดูแลบริษัท เช่น ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) พร้อมนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาและอนุมัติ
- (2) กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการส่งเสริมวัฒนธรรม การประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และการวางแผนพัฒนาอย่างยั่งยืน
- (3) เสนอแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการ แนวปฏิบัติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตและการจัดการความยั่งยืนต่อคณะกรรมการบริษัท มีการป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นซึ่งจะมีผลกระทบต่อการบรรลุเป้าหมายขององค์กร พร้อมทั้งให้คำปรึกษา ตลอดจนข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัทในเรื่องเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการและแนวปฏิบัติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตและการจัดการความยั่งยืน
- (4) กำกับดูแลการปฏิบัติงานของผู้บริหารให้เป็นไปตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการ นโยบายความยั่งยืน นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน ให้มีกระบวนการทำงาน การวัดผลการดำเนินงาน และมีการเปิดเผยในด้านเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งสอบทานและประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการและนโยบายความยั่งยืนร่วมกับกรรมการและฝ่ายจัดการ และให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายดังกล่าว
- (5) ทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการ นโยบายความยั่งยืน จริยธรรมธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องให้เป็นปัจจุบันอย่างต่อเนื่อง อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยอ้างอิงกับข้อตกลงโลกแห่งสหประชาชาติ (UN Global Compact-UNGC) แนวปฏิบัติสากล กฎหมาย และระเบียบข้อบังคับของหน่วยงานภาครัฐและองค์กรที่ทำหน้าที่กำกับดูแลบริษัท เช่น ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พร้อมทั้งนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาและอนุมัติการปรับปรุง
- (6) รายงานผลการปฏิบัติงาน ผลการประเมินการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการ นโยบายความยั่งยืน นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน และประเด็นที่สำคัญเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการการต่อต้านการทุจริต ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และการจัดการความยั่งยืนต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง
- (7) กำกับดูแลและติดตามความคืบหน้าผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการต่าง ๆ ที่คณะกรรมการบริษัทและความยั่งยืนกำหนดขึ้น รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะและการสนับสนุนที่จำเป็น
- (8) ประสานงานกับคณะกรรมการชุดย่อย และคณะทำงานต่าง ๆ ในการพิจารณาเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการ การจัดการความยั่งยืน การต่อต้านการทุจริต ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และให้คำแนะนำตามความจำเป็น
- (9) ส่งเสริมให้บริษัทมีการสื่อสารให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานทุกระดับและผู้ที่เกี่ยวข้องตระหนักและเข้าใจถึงนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการ นโยบายความยั่งยืน จริยธรรมธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องอย่างเพียงพอและต่อเนื่อง
- (10) ปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันตลอดจนแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริต

- (11) ให้ความเห็นชอบรายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทอนุมัติก่อนการเปิดเผยต่อสาธารณชน
- (12) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควรและมอบหมายให้ดำเนินการ เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทเกิดความโปร่งใสตรวจสอบได้

ลิงก์กฏบัตร

<https://investor.saksiam.com/storage/content/sustainable/charter/20251208-sak-cg-and-sdc-th.pdf>

7.3.2 ข้อมูลคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด

รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย สุพจน์ สิงห์เสนห์ ^(*) เพศ: ชาย อายุ : 76 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโทนิติศาสตรบัณฑิต สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	ประธานกรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีลาออกระหว่างปี)	4 ก.พ. 2562	ตรวจสอบภายใน, การตรวจสอบ, การเงิน, บัญชี, การจัดการกลยุทธ์
2. นาง นันทนา สังขวิจิตร ^(*) เพศ: หญิง อายุ : 71 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีลาออกระหว่างปี)	4 ก.พ. 2562	บัญชี, บริษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, การจัดการความเสี่ยง, ตรวจสอบภายใน, ความยั่งยืน
3. นางสาว สมบูรณ์ ศุภศิริภิญโญ ^(*) เพศ: หญิง อายุ : 65 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีลาออกระหว่างปี)	4 ก.พ. 2562	บัญชี, เงินทุนและหลักทรัพย์, พัฒนาอสังหาริมทรัพย์, การตรวจสอบ, ความยั่งยืน

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) กรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทางการเงินของบริษัท

รายชื่อคณะกรรมการบริหาร

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง
1. นาย ศิวพงศ์ บุญสาส์ เพศ: ชาย อายุ : 51 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	ประธานกรรมการบริหาร	24 ธ.ค. 2567
2. นาง จินตนา บุญสาส์ เพศ: หญิง อายุ : 75 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : รัฐประศาสนศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	1 ม.ค. 2562
3. นาง โสภิตา สุกใส เพศ: หญิง อายุ : 58 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : การจัดการ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	รองประธานกรรมการบริหาร	1 ม.ค. 2562
4. นาง เรณู วิชาศรี เพศ: หญิง อายุ : 55 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	รองประธานกรรมการบริหาร	1 ม.ค. 2562

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง
5. ว่าที่ ร.ต. ขวลิต ภาณุผา เพศ: ชาย อายุ : 45 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	1 ม.ค. 2562
6. นาย ประเมษฐ์ อินมา เพศ: ชาย อายุ : 55 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : การพัฒนาชุมชน สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	1 ม.ค. 2562
7. นาย คำนิง สิงห์คาร เพศ: ชาย อายุ : 57 ปี วุฒิการศึกษา : ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขา : ศูนย์การศึกษานอกโรงเรียนจังหวัดอุดรดิตถ์ มัธยมศึกษาปีที่ 6 สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	1 ม.ค. 2562
8. นาย ขวลิต เกษมชลธาร เพศ: ชาย อายุ : 60 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : ศึกษาศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	1 ม.ค. 2562
9. นาย วาทีพย์ ภาณุผา เพศ: ชาย อายุ : 53 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : การพัฒนาชุมชน สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	1 ม.ค. 2562

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง
<p>10. นาย สายันต์ กลัดเจริญ</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 48 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p>	กรรมการบริหาร	15 ม.ค. 2567
<p>11. นาย วีระศักดิ์ จินดาประทุม</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 49 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : การพัฒนาชุมชน</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p>	กรรมการบริหาร	15 ม.ค. 2567
<p>12. นาย พิษณุวัชร จินชัย</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 34 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : กฎหมาย</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p>	กรรมการบริหาร	15 ม.ค. 2567
<p>13. นาย สัญญา ยะแสง</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 39 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p>	กรรมการบริหาร	17 ก.พ. 2568

รายชื่อคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	นางสาว สมบูรณ์ ศุภศิริภิญโญ	ประธานกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาง วรณชนันท์ พงศ์สุรางค์	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย พูนศักดิ์ บุญสาส์	กรรมการชุดย่อย
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	นาง นันทนา สังขวิจิตร	ประธานกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย ศิวพงศ์ บุญสาส์	กรรมการชุดย่อย
	ว่าที่ ร.ต. ขวลิศ ภาณุผา	กรรมการชุดย่อย
คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน	นาง นันทนา สังขวิจิตร	ประธานกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นางสาว สมบูรณ์ ศุภศิริภิญโญ	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาง วรณชนันท์ พงศ์สุรางค์	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย ศิวพงศ์ บุญสาส์	กรรมการชุดย่อย

7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

7.4.1 รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหาร

รายชื่อผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย ศิวพงศ์ บุญสาธิต เพศ: ชาย อายุ : 51 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการผู้จัดการ (ผู้บริหารสูงสุด)	20 มิ.ย. 2559	การจัดการความเสี่ยง, บริหารธุรกิจ, การจัดการ กลยุทธ์, บรรษัทภิบาล/ การ กำกับดูแล, การจัดการ เทคโนโลยีสารสนเทศ
2. นาง โสภิตา สุกใส เพศ: หญิง อายุ : 58 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : การจัดการ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	รองกรรมการผู้จัดการ (บริหาร ทั่วไป) (ผู้บริหารสูงสุด)	20 มิ.ย. 2559	ตรวจสอบภายใน, การจัดการ องค์กร, การจัดการโครงการ
3. นาง เรณู วิชาศิริ ^{(*)(**)} เพศ: หญิง อายุ : 55 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ใช่	รองกรรมการผู้จัดการ (บริหาร งานบัญชี – การเงิน) (ผู้บริหารสูงสุด)	7 เม.ย. 2560	การเงิน, บัญชี, เงินทุนและ หลักทรัพย์, การจัดการ องค์กร, การจัดการเทคโนโลยี สารสนเทศ

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
4. ว่าที่ ร.ต. ขวลิต ภาณผา เพศ: ชาย อายุ : 45 ปี วุฒิการศึกษา :ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	รองกรรมการผู้จัดการ (บริหารภาคธุรกิจ) (ผู้บริหารสูงสุด)	20 มิ.ย. 2559	การจัดการกลยุทธ์, การจัดการความเสี่ยง, บริหารธุรกิจ, บัญชี

คำอธิบายเพิ่มเติม :

(*) ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน

(**) ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

(***) แต่งตั้งภายหลังวันสิ้นสุดบัญชี ณ ปริญญา

7.4.2 นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

บริษัทฯ ได้กำหนดค่าตอบแทนให้กับกรรมการบริหารและผู้บริหาร โดยพิจารณาตามหน้าที่ความรับผิดชอบในการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมาย ให้สอดคล้องกับผลดำเนินงาน และข้อมูลของบริษัทอื่นที่มีขนาดใกล้เคียงหรืออยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกัน โดยมีการกำหนดตัวชี้วัดและค่ามาตรฐานในการบริหารงานในแต่ละปี

ค่าตอบแทนกรรมการบริหาร

กรรมการบริหาร ที่มีตำแหน่งเป็นผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ จะไม่ได้รับค่าตอบแทนใดเพิ่มเติม แต่ได้รับค่าตอบแทนและผลประโยชน์ในฐานะที่เป็นผู้บริหารหรือพนักงานของบริษัทฯ

ค่าตอบแทนผู้บริหารระดับสูง มีรายละเอียดดังนี้

1. ตำแหน่งที่อยู่ในระดับเดียวกัน ควรต้องได้รับเงินค่าตำแหน่งเท่ากันหรือใกล้เคียงกัน อาจมีข้อยกเว้น ซึ่งต้องพิจารณาสิ่งต่อไปนี้ประกอบ

- 1.1 ความสำคัญของลักษณะงานในตำแหน่ง ที่ต้องมีผู้ดำรงตำแหน่งซึ่งต้องคัดสรรบุคคล
- 1.2 ความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานของผู้ดำรงตำแหน่ง
- 1.3 จำนวนบุคลากรที่ต้องรับผิดชอบในสายงานของผู้ดำรงตำแหน่ง
- 1.4 ความสำเร็จของงานที่รับผิดชอบตามเวลาที่ควรสำเร็จของผู้ดำรงตำแหน่ง
- 1.5 ความร่วมมือที่ได้ในการบริหารงานของตำแหน่งของผู้ดำรงตำแหน่งทั้งภายในและภายนอกองค์กร
- 1.6 ความขัดแย้งที่เกิดขึ้นอันก่อความเสียหายจากการปฏิบัติงานของผู้ดำรงตำแหน่ง
- 1.7 ความสามารถในการประสานงานของผู้ดำรงตำแหน่ง

2. วุฒิภาวะทางอารมณ์อันเหมาะสมกับตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง

3. ความประพฤติตนเป็นแบบอย่างในการเคารพ และปฏิบัติตนตามกฎหมายระเบียบองค์กร

4. เคารพเวลาขององค์กร ใช้ชีวิตในงานเหมาะสมกับเวลาทำงาน

5. ปริมาณงานในความรับผิดชอบเหมาะสมกับตำแหน่ง สามารถสร้างสรรค์งานและวัดค่าผลงานออกมาได้ตามปริมาณงานอย่างมีประสิทธิภาพตามกำหนดเวลา

6. ความสามารถทางปกครองมีภาวะความเป็นผู้นำ สามารถสร้างทีมงานบริหารความสำเร็จของงานในความรับผิดชอบจากทีมงาน และ/หรือ จากการประสานงานกับหน่วยงานอื่น ๆ

7. ถ่ายทอดงาน สร้างความรู้ ความสามารถ และสร้างแรงบันดาลใจ สร้างขวัญกำลังใจในการทำงาน ให้กับบุคลากร

8. ความซื่อสัตย์ สุจริต มีความรับผิดชอบทางการเงิน งบประมาณ มีธรรมาภิบาลและจริยธรรมของผู้บริหาร ซึ่งแสดงด้วยบุคลิกภาพพฤติกรรม และลักษณะนิสัย

9. ความรู้ ความเข้าใจในการใช้เทคโนโลยี การสื่อสารที่ใช้เทคโนโลยี ที่เหมาะสมกับลักษณะงาน

10. ความสามารถในการแก้ไขปัญหา งาน ปัญหาบุคคล หรือคลี่คลายปัญหาบุคคลในงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่ง

ลักษณะคำตอบแทนของผู้บริหาร เป็นดังนี้

1. คำตอบแทนคงที่ได้แก่ เงินเดือน ค่าตำแหน่ง ค่าสมรรถนะ ซึ่งเป็นคำตอบแทนที่ได้รับเป็นประจำ โดยใช้ระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน

2. คำตอบแทนที่มีการแปรผัน โดยผันแปรตามผลการดำเนินงาน ได้แก่ โบนัส ค่าผลงาน ค่าเบี้ยเลี้ยง โดยวัดประเมินจากผลการดำเนินงานตามเป้าหมายที่กำหนด

ลิงก์นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร : <https://investor.saksiam.com/storage/content/sustainable/good-corporate-governance-policy/20230313-Policy-on-Remuneration-for-Senior-Executives-th.pdf>

คณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการพิจารณาคำตอบแทนมีความ : ไม่มี

เห็น

ตอนนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารหรือไม่

7.4.3 คำตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2566	2567	2568
คำตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารรวม ⁽¹⁾ (บาท)	13,885,255.00	15,670,603.73	17,189,655.12

รายการ	ปี 2567		ปี 2568	
	จำนวน (คน)	คำตอบแทน (ล้านบาท)	จำนวน (คน)	คำตอบแทน (ล้านบาท)
เงินเดือน	11	8.0	12	8.8
โบนัส	10	1.9	12	1.9
คำตอบแทนอื่น	10	5.8	12	6.5
รวม	11	15.7	12	17.2

หมายเหตุ : ⁽¹⁾ ปี 2568 ผู้บริหารเกษียณอายุ 1 คน

คำตอบแทนอื่นของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2566	2567	2568
เงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับกรรมการผู้บริหารและผู้บริหาร (บาท)	287,859.00	251,385.00	290,686.00
Employee Stock Ownership Plan (ESOP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
Employee Joint Investment Program (EJIP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจายของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจายของกรรมการบริหารและผู้ : 0.00

บริหารในรอบปีที่ผ่านมา

ประมาณค่าตอบแทนของกรรมการบริหารและผู้บริหารในรอบปี : 0.00

ปัจจุบัน

7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานของบริษัท

จำนวนพนักงาน

	2566	2567	2568
พนักงานรวม (คน)	2,535	2,696	2,725
พนักงานชาย (คน)	1,853	1,957	1,969
พนักงานหญิง (คน)	682	739	756

จำนวนพนักงาน จำแนกตามตำแหน่งและสายงาน

จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามตำแหน่ง

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานชาย ระดับปฏิบัติการ (คน)	762	861	830
จำนวนพนักงานชาย ระดับบริหาร (คน)	1,057	1,065	1,108
จำนวนพนักงานชาย ผู้บริหารระดับสูง (คน)	34	31	31

จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามตำแหน่ง

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานหญิง ระดับปฏิบัติการ (คน)	548	581	548
จำนวนพนักงานหญิง ระดับบริหาร (คน)	127	151	201
จำนวนพนักงานหญิง ผู้บริหารระดับสูง (คน)	7	7	7

การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญ

จำนวนพนักงานเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา : ไม่ใช่

ข้อมูลเกี่ยวกับค่าตอบแทนพนักงาน

ค่าตอบแทนของพนักงาน

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	690,555,990.00	719,547,119.00	786,376,280.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ : ไม่มี

บริษัทฯ ได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 บริหารจัดการโดย บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนรวม บัวหลวง จำกัด เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจให้พนักงานทำงานร่วมกับบริษัทฯ ในระยะยาว โดยบริษัทฯ และพนักงานจะจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนเป็นรายเดือน ในอัตราร้อยละ 3-5 ของเงินเดือน (ตามความสมัครใจของพนักงาน)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีพนักงานบริษัทฯ จำนวนทั้งหมด 1,907 คน ที่เข้าร่วมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ โดยคิดเป็นอัตราส่วนร้อยละ 69.98 ของจำนวนพนักงานทั้งหมด

ภาพรวมวิธีการกำหนดอัตราเงินสะสมของลูกจ้างและอัตราเงินสมทบของนายจ้าง

โดยบริษัทฯ และพนักงานจะจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนเป็นรายเดือน ในอัตราร้อยละ 3-5 ของเงินเดือน (ตามความสมัครใจของพนักงาน)

คณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัทมีหน้าที่ : มี

หลักธรรมาภิบาลการลงทุนสำหรับผู้ลงทุนสถาบัน (“I Code”) มาใช้

ในการดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหรือไม่

การเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD)

รายละเอียดการเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD)

จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (คน)	2,535	2,696	2,725
จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	1,956	2,001	1,907
สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD / พนักงานทั้งหมด (%)	77.16	74.22	69.98
สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD / พนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม (%)	77.16	74.22	69.98

จำนวนเงินของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

	2566	2567	2568
จำนวนเงินที่นายจ้างสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (บาท)	15,777,633.00	16,693,357.00	17,109,490.00

รายละเอียดสรุปการเข้าร่วมเป็นสมาชิก PVD ของพนักงานในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อบริษัท	มีพนักงานเข้าร่วมเป็นสมาชิก PVD	จำนวนพนักงาน (คน)	จำนวนพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (คน)	จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD จากพนักงานทั้งหมด (%)	สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD จากพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (%)
บริษัท ศักดิ์สยามลิซซิ่ง จำกัด (มหาชน)	มี	2725	2725	1907	69.98%	69.98%

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการส่งเสริมการออมผ่านกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างที่ยังไม่ได้เข้าเป็นสมาชิก PVD (ถ้ามี)

7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

7.6.1 ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

รายชื่อผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย ชุตติชัย พฤฒิชัย	chutichai.pruetichai@saksiam.co.th	1487 ต่อ 884001

รายชื่อเลขานุการบริษัท

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาง ทิพมาศ ลำเจริญ	tippamas.lamcharoen@saksiam.co.th	1487 ต่อ 881601

รายชื่อหัวหน้างานตรวจสอบภายในหรือผู้ตรวจสอบภายในที่จ้างจากภายนอก

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย กิตติศักดิ์ ปันณราช	kittisak.pannaraj@saksiam.co.th	1487 ต่อ 881201

รายชื่อหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย พิษณุวัชร จินชัย	phitsanuwat.jeenchai@saksiam.co.th	1487 ต่อ 881101

7.6.2 หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทมีการแต่งตั้งหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์หรือไม่ : มี

รายชื่อหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาง เรณู วิลาสศรี	renu.wilasri@saksiam.co.th	1487 ต่อ 889902

7.6.3 ผู้สอบบัญชีของบริษัท

รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัท

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของ ผู้ สอบบัญชี
บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิภาคเอเชีย จำกัด อาคารเอ็มไพร์ทาวเวอร์ 1 ชั้น 50 ถนนสาทร ใต้ แขวงยานนาวา เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120 โทรศัพท์ 0 2677 2000	2,800,000.00	-	<p>1. นางสาว อรวรรณ โชติวิริยะกุล อีเมล: orawanc@kpmg.co.th โทรศัพท์: +66 2677 2333 เลขที่ใบอนุญาต: 10566</p> <p>2. นาย โชคชัย งามวุฒิกุล อีเมล: chokechai@kpmg.co.th โทรศัพท์: +66 2677 2310 เลขที่ใบอนุญาต: 9728</p> <p>3. นางสาว จิตติมา พงศ์ไชยยัง อีเมล: Thitimap@kpmg.co.th โทรศัพท์: +66 2677 2292 เลขที่ใบอนุญาต: 10728</p> <p>4. นาย เจษฎา สีสาวนสุข อีเมล: Jedsada@kpmg.co.th โทรศัพท์: +66 2677 2337 เลขที่ใบอนุญาต: 11225</p>

รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัทย่อย

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของ ผู้ สอบบัญชี
บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิภาคเอเชีย จำกัด อาคารเอ็มไพร์ทาวเวอร์ 1 ชั้น 50 ถนนสาทร ใต้ แขวงยานนาวา เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120 โทรศัพท์ 0 2677 2000	180,000.00	-	<p>1. นางสาว อรวรรณ โชติวิริยะกุล อีเมล: orawanc@kpmg.co.th โทรศัพท์: +66 2677 2333 เลขที่ใบอนุญาต: 10566</p>
บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิภาคเอเชีย จำกัด	225,000.00	-	<p>1. นางสาว อรวรรณ โชติวิริยะกุล</p>

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของ ผู้ สอบบัญชี
อาคารเอ็มไพร์ทาวเวอร์ 1 ชั้น 50 ถนนสาทร ใต้ แขวงยานนาวา เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120 โทรศัพท์ 0 2677 2000			อีเมล: orawanc@kpmg.co.th โทรศัพท์: +66 2677 2333 เลขที่ใบอนุญาต: 10566

7.6.4 บุคลากรที่ได้รับมอบหมาย กรณีที่เป็นบริษัทต่างประเทศ

บริษัทมีบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทยหรือ : ไม่มี
ไม่

รายชื่อบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทย

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการกำหนดนโยบายและกลยุทธ์ เพื่อขับเคลื่อนการแข่งขัน การสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมองค์กร การกำกับดูแลความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยงองค์กร โดยมีรายละเอียดขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบปรากฏในบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการและกรรมการผู้จัดการ

8.1.1 การสรรหากรรมการ / การพัฒนากรรมการ / การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

ข้อมูลเกี่ยวกับการสรรหากรรมการ

รายชื่อกรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาง จินตนา บุญสาส์	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)	20 มิ.ย. 2559	การเงิน, การจัดการกองทุน, การจัดการความเสี่ยง
2. นาง โสภิตา สุกใส	กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)	20 มิ.ย. 2559	ตรวจสอบภายใน, การจัดการองค์กร, การจัดการโครงการ
3. ว่าที่ ร.ต. ขวลิต ภาณุมา	กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)	20 มิ.ย. 2559	การจัดการกลยุทธ์, การจัดการความเสี่ยง, บริหารธุรกิจ, บัญชี
4. นาง เรณู วิลาศรี	กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)	7 เม.ย. 2560	การเงิน, บัญชี, เงินทุนและหลักทรัพย์, การจัดการองค์กร, การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ

การสรรหากรรมการอิสระ

หลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการอิสระ

ในการแต่งตั้งกรรมการอิสระ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะพิจารณาคคุณสมบัติของกรรมการอิสระเพื่อคัดเลือกมีหน้าที่สรรหาและตรวจสอบคุณสมบัติของกรรมการอิสระ และนำเสนอให้ต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาเสนอต่อและที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติแต่งตั้ง รายละเอียดคุณสมบัติของกรรมการอิสระปรากฏในเอกสารแนบ 1

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพ ของกรรมการ : ไม่มี

อิสระในรอบปีที่ผ่านมา

การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

ในการสรรหากรรมการบริษัทและกรรมการผู้จัดการ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 2 ราย จากจำนวนคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจำนวน 3 ราย มีหน้าที่สรรหาและคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติตามที่บริษัทฯ บริษัทฯ ต้องการ เพื่อให้ได้กรรมการมีอาชีพและมีความหลากหลายสำหรับการดำเนินงานของบริษัทฯ

บริษัทฯ โดยจำนวนกรรมการอิสระที่จะเสนอชื่อนั้น จะเท่ากับ 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมดจะเท่ากับ [•] เท่าของจำนวนกรรมการที่ครบวาระ และเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อขอความเห็นชอบจากกรรมการ รวมถึงค่าตอบแทนที่เหมาะสม จากนั้นเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ ผู้ถือหุ้นสามารถแบ่งคะแนนเสียงของตนในการเลือกตั้งกรรมการแต่ละท่านได้ ตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด (cCumulative vVoting) และกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ต้องได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบเกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียง

สำหรับการสรรหาผู้บริหารระดับสูงสุด คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาและมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนพิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงสุด และเสนอชื่อบุคคลที่เห็นว่าเหมาะสมมากกว่าหนึ่งชื่อ พร้อมเหตุผลเพื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแต่งตั้งต่อไป โดยในการสรรหาจะต้องพิจารณาลักษณะการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วน เหมาะสม มีความรู้ความสามารถ ทักษะ และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ และเข้าใจในธุรกิจของบริษัทฯ เป็นอย่างดี และสามารถบริหารงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้ได้

วิธีการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นกรรมการ ผ่านคณะกรรมการ : ใช่

สรรหาหรือไม่

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นผู้บริหารระดับสูงสุด ผ่านคณะ : ใช่

กรรมการสรรหาหรือไม่

สิทธิของผู้ลงทุนรายย่อยในการแต่งตั้งกรรมการ

1.ตามพ.ร.บ.หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2551 มาตรา 89/28 กำหนดให้ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งหรือหลายคน ซึ่งถือหุ้นและมีสิทธิออกเสียงนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่าร้อยละห้าของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท จะ ทำหนังสือเสนอเรื่องขอให้คณะกรรมการบรรจุเป็นวาระ การประชุมผู้ถือหุ้นได้ โดยให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่ คณะกรรมการกำกับตลาดทุนกำหนดและหากบริษัทปฏิเสธไม่บรรจุเป็นวาระการประชุมผู้ถือหุ้น จะต้องแจ้ง กรณีดังกล่าวเป็นเรื่องเพื่อทราบในการประชุมในครั้งนั้น โดยต้องระบุเหตุผลในการปฏิเสธการบรรจุเรื่อง ดังกล่าวไว้ด้วย

2.ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ที่ ทจ.78/2564 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2564 เรื่องหลักเกณฑ์ ในการเสนอวาระการประชุมผู้ถือหุ้นโดยผู้ถือหุ้นของบริษัท กำหนดหลักเกณฑ์การเสนอวาระในการประชุม สามัญประจำปีผู้ถือหุ้น โยให้ส่งข้อมูลล่วงหน้าก่อนการประชุม สามัญประจำปีผู้ถือหุ้นตามระยะเวลาใด ระยะเวลาหนึ่ง ดังนี้ แล้วแต่ระยะเวลาใดจะสั้นกว่า โดยให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2565 เป็นต้น ไป ดังต่อไปนี้

(ก) ไม่น้อยกว่า 1 เดือนก่อนวันสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชีล่าสุดของบริษัท

(ข) ระยะเวลาที่บริษัทกำหนด การเสนอเรื่องจะขอให้คณะกรรมการบรรจุเป็นวาระการประชุมผู้ถือหุ้นต้องมีข้อมูลอย่าง น้อยดังต่อไปนี้

(1) เรื่องที่จะเสนอพร้อมด้วยสรุปสาระสำคัญ เอกสารหลักฐานและรายละเอียดโดยสังเขป โดยระบุให้ชัดเจนว่าเป็นเรื่องที่จะเสนอเพื่อทราบ เพื่ออนุมัติหรือเพื่อพิจารณาแล้วแต่กรณี ในกรณีที่เป็นการเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท ต้องจัดให้มี ประวัติของผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อ พร้อมทั้งแสดงได้ว่าบุคคลดังกล่าวได้ให้ความยินยอมและรับรองความถูกต้อง ของข้อมูลโดยลงลายมือชื่อไว้แล้ว

(2) ข้อมูลของผู้ถือหุ้นที่เสนอเรื่องเพื่อระบับวาระการประชุมโดยต้องระบุชื่อ ที่อยู่ ที่อยู่ ของ ทางติดต่อ จำนวนหุ้นที่ถือ และ คำรับรองว่าผู้ถือหุ้นดังกล่าวถือหุ้นและมีสิทธิออกเสียง นับรวมกันได้ไม่ น้อยกว่าร้อยละ 5 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท ณ วันที่ การเสนอวาระ

3.สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (10D) มีข้อเสนอแนะในเรื่องการเสนอวาระการประชุมว่า บริษัทควรจัดสรรเวลา และส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นมีโอกาสในการแสดงความคิดเห็นและตั้งคำถามต่อ คณะกรรมการในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ดังนั้นบริษัทควรมีช่องทางให้ผู้ถือหุ้นเสนอวาระที่ต้องการนำเข้าสู่ที่ ประชุม หรือคำถามที่ต้องการให้ตอบในที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้ล่วงหน้า และควรมีกระบวนการที่จะทำให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยสามารถมีส่วนร่วมในการสรรหาและแต่งตั้งกรรมการ หรือมีกระบวนการที่ทำให้มั่นใจได้ว่าผู้ถือหุ้นส่วนน้อยสามารถเลือกตั้งกรรมการที่เป็นอิสระเพื่อดูแลผลประโยชน์แทนได้

4. หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ของสำนักงาน ก.ล.ต.(c6 code) กำหนดให้คณะกรรมการควร สนับสนุนการมีส่วนร่วมของผู้ถือหุ้น (จากหลักปฏิบัติข้อ 8 เรื่องสนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น) เช่น

(1) กำหนดเกณฑ์การให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยสามารถเสนอเพิ่มการก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น

(2) กำหนดเกณฑ์ให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ ทั้งนี้คณะกรรมการควรดูแลให้มีการเปิดเผยหลักเกณฑ์ข้างต้นให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า

วิธีการแต่งตั้งกรรมการ : วิธีการแต่งตั้งกรรมการแต่ละรายต้องได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบเกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและออกเสียงลงคะแนน

ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนากรรมการ

การพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายละเอียดการพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
1. นาย สุพจน์ สิงห์เสนห์ (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) <ul style="list-style-type: none"> • 2552: Successful Formulation & Execution of Strategy (SFE) • 2551: Role of the Chairman Program (RCP) • 2550: Director Certification Program (DCP)
2. นาย พูนศักดิ์ บุญสาส์ (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) <ul style="list-style-type: none"> • 2555: Director Accreditation Program (DAP)
3. นาง จินตนา บุญสาส์ (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) <ul style="list-style-type: none"> • 2558: Director Accreditation Program (DAP)
4. นาง โสภิตา สุขใส (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) <ul style="list-style-type: none"> • 2559: Director Accreditation Program (DAP)
5. ว่าที่ ร.ต. ขวลิต ถานผา (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) <ul style="list-style-type: none"> • 2559: Director Accreditation Program (DAP)

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปี บัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
6. นาย ศิวพงศ์ บุญสาส์ (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2558: Director Accreditation Program (DAP)
7. นาง เรณู วิชาศรี (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2561: Director Accreditation Program (DAP)
8. นาง นันทนา สังขวิจิตร (รองประธานกรรมการ, กรรมการ อิสระ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2559: Director Accreditation Program (DAP)
9. นางสาว สมบูรณ์ ศุภศิริภิญโญ (รองประธานกรรมการ, กรรมการ อิสระ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2568: ESG in the Boardroom: A Practical Guide for Board (ESG) • 2562: Board Nomination and Compensation Program (BNCP) • 2562: Director Accreditation Program (DAP)
10. นาง วรุณนันท พงศ์สุรางค์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2565: Subsidiary Governance Program (SGP) • 2562: Director Accreditation Program (DAP) • 2562: Risk Management Program for Corporate Leaders (RCL) อื่น ๆ • 2568: Boardroom-Excellence-A-Key-to-Corporate Success
11. นาย ศิริเดช เอื้องอุดมสิน (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2555: Director Certification Program (DCP)
12. นางสาว นิสากร จีงเจริญธรรม (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2564: Director Certification Program (DCP)

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมใน รอบปี บัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
13. นางสาว ศันสนีย์ บุญสาส์ (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2566: Director Accreditation Program (DAP)

ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตนเองของคณะกรรมการบริษัท (Board Self-Assessment) อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เป็นประจำทุกปี อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อทบทวนการทำงาน ปัญหาและอุปสรรคที่พบ และเพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานในปีที่ผ่านมา และหาแนวทางในการปรับปรุงประสิทธิภาพในการทำงานของคณะกรรมการบริษัทในปีต่อ ๆ ไป โดยใช้แบบประเมินที่บริษัทฯ ปรับปรุงจากตัวอย่างของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแล้วนั้นจัดทำแบบประเมินขึ้นจำนวน 3 ชุด ดังต่อไปนี้

1. การประเมินตนเองของคณะกรรมการทั้งคณะ
2. การประเมินตนเองของคณะกรรมการเป็นรายบุคคล
3. การประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อย
4. การประเมินผลการปฏิบัติงานกรรมการผู้จัดการ

โดยหลักเกณฑ์ในการประเมินทั้ง 4 ชุด ได้อ้างอิงมาจากตัวอย่างแบบประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัทของตลาดหลักทรัพย์ฯ เดือนกุมภาพันธ์ 2558 โดยนำมาปรับใช้ให้เข้ากับธุรกิจของบริษัทฯ

สำหรับกระบวนการในการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งคณะ คณะกรรมการชุดย่อย การประเมินกรรมการรายบุคคล และการประเมินกรรมการผู้จัดการ คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้โดยเลขานุการบริษัทจะนำส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีทั้งแบบคณะและรายบุคคล แบบประเมินผลการปฏิบัติงานกรรมการผู้จัดการ รวมทั้งเป็นผู้รวบรวมสรุปผลการประเมินประสิทธิภาพการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัทและรายงานผลการประเมินให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ เพื่อนำมาพิจารณาปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานต่อไป

บริษัทได้จัดให้มีการประเมิน 3 ด้าน ได้แก่ โครงสร้างและคุณสมบัติของกรรมการ การประชุมคณะกรรมการ บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการ โดยมีหัวข้อและผลการประเมินในปี 2568 ที่ระดับผลการประเมินดังนี้

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการจะจัดให้มีขึ้นทุกปี โดยแบ่งการประเมินออกเป็น 4 ประเภท คือ

- 1) การประเมินตนเองของกรรมการทั้งคณะ
- 2) การประเมินตนเองของกรรมการเป็นรายบุคคล
- 3) การประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อย
- 4) การประเมินผลงานของประธานกรรมการบริหาร

ส่งให้คณะกรรมการทุกคนประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีทั้งแบบคณะและรายบุคคล ซึ่งภายหลังจากที่คณะกรรมการแต่ละคนประเมินเสร็จเรียบร้อยแล้ว จะนำการประเมินให้คณะกรรมการบริษัทฯรับทราบ และหาข้อสรุปเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานของคณะกรรมการในรอบปี

หลักเกณฑ์การประเมินสามารถสรุปได้ ดังนี้

1.ผลแบบการประเมินตนเองของกรรมการบริษัทฯ บริษัททั้งคณะมีหัวข้อประกอบการประเมิน63หัวข้อ ได้แก่ คือ โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการในเรื่องดังต่อไปนี้มีความเหมาะสม ทำให้การทำงานของคณะกรรมการมีประสิทธิภาพ,การประชุมของคณะกรรมการชุดย่อยได้ดำเนินการในเรื่องดังต่อไปนี้ เพื่อให้คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ในการประชุมได้อย่างมีประสิทธิภาพ,บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ได้ให้ความสำคัญ ใช้เวลาในการพิจารณา ทบทวนและปฏิบัติตามในเรื่องต่อไปนี้ได้อย่างเพียงพอโครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการการประชุมคณะกรรมการ การทำหน้าที่ของกรรมการ ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ การพัฒนาตนเองของกรรมการบริษัทและการพัฒนาผู้บริหาร

2.แบบประเมินตนเองของกรรมการเป็นรายบุคคล มีหัวข้อการประเมินประกอบด้วย33หัวข้อ ได้แก่คือ โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ,บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการและการประชุมคณะกรรมการคะแนนเฉลี่ย ,บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการ

3.แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อยคือ คณะกรรมการตรวจสอบ,คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง,คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัทภิบาลและความยั่งยืน คณะกรรมการบริหาร ประกอบด้วย 3 หัวข้อคือโครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการในเรื่องดังต่อไปนี้มีความเหมาะสม ทำให้การทำงานของคณะกรรมการมีประสิทธิภาพ,การประชุมคณะกรรมการชุดย่อยได้ดำเนินการในเรื่องดังต่อไปนี้ เพื่อให้คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ในการประชุมได้อย่างมีประสิทธิภาพ,บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดย่อย ได้ให้ความสำคัญ ใช้เวลาในการพิจารณา ทบทวนและปฏิบัติตามในเรื่องต่อไปนี้อย่างเพียงพอ

4. แบบการประเมินผลงานของกรรมการผู้จัดการ ประกอบด้วย 10 หัวข้อ คือ ความเป็นผู้นำ,การกำหนดกลยุทธ์, การปฏิบัติตามกลยุทธ์, การวางแผนและผลปฏิบัติทางการเงิน, ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการ, ความสัมพันธ์กับภายนอก, การบริหารงานและความสัมพันธ์กับบุคลากร, การสืบทอดตำแหน่ง, ความรู้ด้านผลิตภัณฑ์และบริการ, คุณลักษณะส่วนตัว

การประเมินผลการปฏิบัติงานที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายงานผลการประเมินประสิทธิภาพและผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ	
การประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท ด้วยตนเองประจำปีอัตราส่วนการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการ	
จำนวนกรรมการอิสระที่ปฏิบัติหน้าที่ในบริษัทอื่นเกินกว่า 5 บริษัท	-
จำกัดจำนวนบริษัทที่จำกัดไว้สำหรับกรรมการอิสระ	5 บริษัท
จำนวนกรรมการที่ปฏิบัติหน้าที่เกินกว่า 9 ปี	-
การประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทด้วยตนเองประจำปี	
1. คณะกรรมการบริษัท	91.44
2. กรรมการรายบุคคล	91.33
3. คณะกรรมการชุดย่อย	
● คณะกรรมการตรวจสอบ	99.00
● คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	90.74
● คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	97.89
● คณะกรรมการบริษัทภิบาลและความยั่งยืน	95.19
● คณะกรรมการบริหาร	94.86
4. ประธานกรรมการบริหารกรรมการผู้จัดการประธานกรรมการบริหาร/CEOกรรมการผู้จัดการ	75.39

8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท (1)

จำนวนการประชุมของคณะกรรมการบริษัท ในรอบปีที่ผ่านมา (ครั้ง) : 8

การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (AGM) : 22 เม.ย. 2567

การประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น (EGM) : ไม่มี

รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	การเข้าร่วมประชุมของกรรมการ			เข้าประชุม AGM			เข้าประชุม EGM		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1. นาย สุพจน์ สิงห์เสนห์ (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	8	/	8	1	/	1	N/A	/	N/A
2. นาย พูนศักดิ์ บุญสาส์ (กรรมการ)	8	/	8	1	/	1	N/A	/	N/A
3. นาง จินตนา บุญสาส์ (กรรมการ)	8	/	8	1	/	1	N/A	/	N/A
4. นาง โสภิดา สุกใส (กรรมการ)	8	/	8	1	/	1	N/A	/	N/A
5. ว่าที่ ร.ต. ขวลิศ ภาณผา (กรรมการ)	8	/	8	1	/	1	N/A	/	N/A
6. นาย ศิวพงศ์ บุญสาส์ (กรรมการ)	8	/	8	1	/	1	N/A	/	N/A
7. นาง เรณู วิลาศรี (กรรมการ)	8	/	8	1	/	1	N/A	/	N/A
8. นาง นันทนา สังขวิจิตร (รองประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	8	/	8	1	/	1	N/A	/	N/A
9. นางสาว สมบูรณ์ ศุภศิริ ภิญโญ (รองประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	8	/	8	1	/	1	N/A	/	N/A
10. นาง วรณชนันท์ พงศ์สุรางค์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	8	/	8	1	/	1	N/A	/	N/A
11. นาย ศิริเดช เอื้องอุดมสิน (กรรมการ)	7	/	8	1	/	1	N/A	/	N/A
12. นางสาว นิสากร จิ่งเจริญธรรม (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	8	/	8	1	/	1	N/A	/	N/A

รายชื่อกรรมการ	การเข้าร่วมประชุมของกรรมการ			เข้าประชุม AGM			เข้าประชุม EGM		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
13. นางสาว ศันสนีย์ บุญสาส์ (กรรมการ)	8	/	8	1	/	1	N/A	/	N/A

รายละเอียดการสรุปสัดส่วนการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	อัตราการเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท	อัตราการเข้าประชุม AGM	อัตราการเข้าประชุม EGM
1. นาย สุพจน์ สิงห์เสนห์ (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	8/8 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
2. นาย พูนศักดิ์ บุญสาส์ (กรรมการ)	8/8 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
3. นาง จินตนา บุญสาส์ (กรรมการ)	8/8 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
4. นาง โสภิตา สุกใส (กรรมการ)	8/8 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
5. ว่าที่ ร.ต. ขวลิต ภาณุมา (กรรมการ)	8/8 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
6. นาย ศิวพงศ์ บุญสาส์ (กรรมการ)	8/8 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
7. นาง เรณู วิลาศรี (กรรมการ)	8/8 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
8. นาง นันทนา สังขวิจิตร (รองประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	8/8 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
9. นางสาว สมบูรณ์ ศุภศิริภิญโญ (รองประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	8/8 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
10. นาง วรณชนันท์ พงศ์สุรางค์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	8/8 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
11. นาย ศิริเดช เอื้องอุดมสิน (กรรมการ)	7/8 (87.50%)	1/1 (100.00%)	N/A
12. นางสาว นิสากร จีเจริญธรรม (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	8/8 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
13. นางสาว ศันสนีย์ บุญสาส์ (กรรมการ)	8/8 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย	(99.04%)	100.00%	N/A

หมายเหตุ : ⁽¹⁾ • มีการจัดการประชุมคณะกรรมการบริษัท 8 ครั้ง ณ สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 แบ่งเป็นการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Online) จำนวน 5 ครั้ง และการประชุมแบบเข้าร่วม ณ สถานที่ประชุม (On-site) จำนวน 3 ครั้ง สัดส่วนในการประชุมของคณะกรรมการคิดเป็น 99.04 %

- บริษัทได้จัดให้มีการประชุมระหว่างกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมในการประชุม ครั้งที่ 7/2568 วันที่ 21 ตุลาคม 2568 และถ่ายทอดความเห็น ข้อเสนอแนะที่ได้รับจากการประชุมกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร ให้ฝ่ายจัดการทราบ เพื่อปรับปรุงและดำเนินงานต่อไป
- บริษัทได้มีมติให้เรียกประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2568 โดยเป็นการจัดประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM) ตามพระราชกำหนดว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2563 รวมถึงกฎหมายและกฎระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ในวันอังคารที่ 22 เมษายน 2568 เวลา 10.00 น. ถ่ายทอดสัญญาณจากสำนักงานใหญ่ของบริษัท

คำตอบแทนของคณะกรรมการ

ลักษณะคำตอบแทนของคณะกรรมการ (2)

คณะกรรมการบริษัทมีมติให้นำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณามอบอำนาจให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเป็นผู้จัดสรรเงินจำนวนดังกล่าวให้แก่กรรมการแต่ละรายและกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ ภายใต้วงเงินที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยมีรายละเอียดดังนี้

คณะกรรมการ	ปี 2568
คณะกรรมการบริษัท	(บาท/ครั้ง)
<ul style="list-style-type: none"> ประธานกรรมการ กรรมการอิสระ กรรมการ 	<p>50,000</p> <p>35,000</p> <p>17,000</p>
คณะกรรมการตรวจสอบ	
<ul style="list-style-type: none"> ประธานกรรมการตรวจสอบ กรรมการตรวจสอบ 	<p>35,000</p> <p>25,000</p>
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	
<ul style="list-style-type: none"> ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง กรรมการบริหารความเสี่ยง(เฉพาะกรรมการอิสระ และกรรมการที่ไม่ใช่ผู้บริหาร) 	<p>35,000</p> <p>25,000</p>
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	
<ul style="list-style-type: none"> ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน(เฉพาะกรรมการอิสระ และกรรมการที่ไม่ใช่ผู้บริหาร) 	<p>35,000</p> <p>25,000</p>
คณะกรรมการบริษัทภิบาลและความยั่งยืน	
<ul style="list-style-type: none"> ประธานกรรมการบริษัทภิบาลและความยั่งยืน กรรมการบริษัทภิบาลและความยั่งยืน (เฉพาะกรรมการอิสระ และกรรมการที่ไม่ใช่ผู้บริหาร) 	<p>35,000</p> <p>25,000</p>
คำบำเหน็จกรรมการ: ให้คณะกรรมการบริษัทจัดสรรตามเหมาะสม	ไม่เกิน 4,110,000
คำตอบแทนที่มีใช้ตัวเงินและผลประโยชน์ตอบแทนอื่น	-ไม่มี-

หมายเหตุ : (2) กรรมการซึ่งดำรงตำแหน่งเป็นผู้บริหารของบริษัท จะไม่ได้รับค่าเบี้ยประชุมในการประชุมคณะกรรมการชุดย่อย

คำตอบแทนของคณะกรรมการ

รายละเอียดคำตอบแทนของกรรมการแต่ละรายบุคคลในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุม ต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
1. นาย สุพจน์ สิงห์เสนห์ (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)			575,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (ประธานกรรมการ)	400,000.00	N/A	400,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	175,000.00	N/A	175,000.00	ไม่มี	
2. นาย พูนศักดิ์ บุญสาธิต (กรรมการ)			186,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	136,000.00	N/A	136,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน (กรรมการชุดย่อย)	50,000.00	N/A	50,000.00	ไม่มี	
3. นาง จินตนา บุญสาธิต (กรรมการ)			136,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	136,000.00	N/A	136,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	N/A	N/A	N/A	-	
4. นาง ไสภิตา สุกใส (กรรมการ)			136,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	136,000.00	N/A	136,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (รองประธานกรรมการบริหาร)	N/A	N/A	N/A	-	
5. ว่าที่ ร.ต. ขวลิศ ภาณผา (กรรมการ)			136,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	136,000.00	N/A	136,000.00	มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุม ต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	N/A	N/A	N/A	-	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	N/A	N/A	N/A	-	
6. นาย ศิวพงศ์ บุญสาส์ (กรรมการ)			136,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	136,000.00	N/A	136,000.00	มี	
คณะกรรมการบริหาร (ประธานกรรมการบริหาร)	N/A	N/A	N/A	-	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	N/A	N/A	N/A	-	
คณะกรรมการบริษัทภิบาลและความยั่งยืน (กรรมการชุดย่อย)	N/A	N/A	N/A	-	
7. นาง เรณู วิลาศศรี (กรรมการ)			136,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	136,000.00	N/A	136,000.00	มี	
คณะกรรมการบริหาร (รองประธานกรรมการบริหาร)	N/A	N/A	N/A	-	
8. นาง นันทนา สังขวิจิตร (รองประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)			685,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (รองประธานกรรมการ)	280,000.00	N/A	280,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	125,000.00	N/A	125,000.00	-	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (ประธานกรรมการชุดย่อย)	140,000.00	N/A	140,000.00	-	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุม ต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการบริษัทภิบาลและความยั่งยืน (ประธานกรรมการชุดย่อย)	140,000.00	N/A	140,000.00	-	
9. นางสาว สมบูรณ์ ศุภศิริ ภิญโญ (รองประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)			575,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (รองประธานกรรมการ)	280,000.00	N/A	280,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	125,000.00	N/A	125,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน (ประธานกรรมการชุดย่อย)	70,000.00	N/A	70,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริษัทภิบาลและความยั่งยืน (กรรมการชุดย่อย)	100,000.00	N/A	100,000.00	ไม่มี	
10. นาง วรณันท์ พงศ์สุรางค์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			430,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	280,000.00	N/A	280,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน (กรรมการชุดย่อย)	50,000.00	N/A	50,000.00	-	
คณะกรรมการบริษัทภิบาลและความยั่งยืน (กรรมการชุดย่อย)	100,000.00	N/A	100,000.00	-	
11. นาย ศิริเดช เอื้องอุดมสิน (กรรมการ)			119,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	119,000.00	N/A	119,000.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
12. นางสาว นิสกร จิงเจริญธรรม (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			280,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	280,000.00	N/A	280,000.00	ไม่มี	
13. นางสาว ศันสนีย์ บุญสาสิทธิ์ (กรรมการ)			136,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	136,000.00	N/A	136,000.00	ไม่มี	
14. นาย ประเมศร์ อินมา (กรรมการบริหาร)			0.00		N/A
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	N/A	N/A	0.00	-	
15. นาย คำนิง สิงห์คาร (กรรมการบริหาร)			0.00		N/A
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	N/A	N/A	0.00	-	
16. นาย ขวลิต เกษมชลธาร (กรรมการบริหาร)			0.00		N/A
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	N/A	N/A	0.00	-	
17. นาย วาทีพย์ ภานผา (กรรมการบริหาร)			0.00		N/A
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	N/A	N/A	0.00	-	
18. นาย สายันต์ กลัดเจริญ (กรรมการบริหาร)			0.00		N/A
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	N/A	N/A	0.00	-	
19. นาย วีระศักดิ์ จินดาประทุม (กรรมการบริหาร)			0.00		N/A

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	N/A	N/A	0.00	-	
20. นาย พิษณุวัชร จินชัย (กรรมการบริหาร)			0.00		N/A
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	N/A	N/A	0.00	ไม่มี	
21. นาย สัญญา ยะแสง (กรรมการบริหาร)			N/A		N/A
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	N/A	N/A	N/A	ไม่มี	

รายละเอียดสรุปคำตอบแทนแต่ละรายคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อคณะกรรมการ	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)
1. คณะกรรมการบริษัท	2,591,000.00	N/A	2,591,000.00
2. คณะกรรมการตรวจสอบ	425,000.00	N/A	425,000.00
3. คณะกรรมการบริหาร	N/A	N/A	0.00
4. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	170,000.00	N/A	170,000.00
5. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	140,000.00	N/A	140,000.00
6. คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน	340,000.00	N/A	340,000.00

คำตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจ่ายของกรรมการบริษัท

คำตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจ่าย ของกรรมการบริษัทในรอบปีที่ : 0.00

ผ่านมา

(บาท)

8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทมีบริษัทย่อยและบริษัทร่วมหรือไม่ : มี

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : มี

กลไกในการกำกับดูแลการจัดการและ รับผิดชอบการดำเนินงานใน : อื่น ๆ : บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม และมุ่งเน้นการกำหนดกลไกที่จะนำไปสู่ระบบการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วมที่ดี โดยเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งคำนึงถึงสิทธิและประโยชน์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1) ในการประชุมผู้ถือหุ้นและการประชุมคณะกรรมการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม บริษัทฯ จะใช้สิทธิออกเสียงเพื่อรักษาผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ

2) บริษัทฯ ยึดหลักการใช้สิทธิออกเสียงโดยผ่านกรรมการหรือผู้บริหารที่เป็นตัวแทนของบริษัทฯ ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากบริษัทฯ ตามสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมแต่ละบริษัท

3) คณะกรรมการบริษัทคัดเลือกบุคคลเป็นตัวแทนของบริษัทฯ โดยพิจารณาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม

4) กรรมการหรือผู้บริหารที่เป็นตัวแทนของบริษัทฯ จะต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบกำกับดูแลและติดตามการดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ และกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานกำกับดูแล

5) กรรมการหรือผู้บริหารที่เป็นตัวแทนของบริษัทฯ จะต้องเปิดเผยข้อมูลที่อาจก่อให้เกิดการขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน ตลอดจนการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน หรือรายการที่มีนัยสำคัญเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ที่อาจจะส่งผลกระทบต่อบริษัทฯ ให้ทราบโดยครบถ้วน ถูกต้อง และภายในกำหนดเวลาที่สมควร

6) การดำเนินการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมที่เกี่ยวกับการเพิ่มทุน การแก้ไขข้อบังคับบริษัท รายการที่มีผลกระทบต่อบริษัทย่อยหรือบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ ต้องผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท

7) คณะกรรมการบริษัทจะติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม รวมทั้งติดตามให้มีการปฏิบัติงานตามหลักการควบคุมภายในให้สอดคล้องกับนโยบายของบริษัทฯ

8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้ง ทางผล : มี

ประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

1. รายการที่เกี่ยวข้องกัน

บริษัทฯ จะพิจารณาความเหมาะสมของรายการที่เกี่ยวข้องกันอย่างรอบคอบทุกรายการ รวมทั้งกำหนดราคาและเงื่อนไขของรายการที่เกี่ยวข้องกันเสมือนว่าเป็นการทำรายการกับบุคคลภายนอก (Arm's Length Basis) และเมื่อบริษัทฯ ได้ทำรายการที่เกี่ยวข้องกันแล้ว หากเป็นรายการตามที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (สำนักงาน ก.ล.ต.) ในเรื่องการเปิดเผยข้อมูลและการปฏิบัติการของบริษัทจดทะเบียนในรายการที่เกี่ยวข้องกัน คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มีการดำเนินการตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไขและวิธีการของประกาศดังกล่าวอย่างเคร่งครัด รวมทั้งเปิดเผยรายการดังกล่าวไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) เพื่อให้เกิดความโปร่งใสในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และขจัดปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์

2. สถานการณ์อื่น ๆ ที่ทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทฯ บริษัทฯ มีนโยบายป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์จากสถานการณ์อื่น ๆ นอกจากรายการที่เกี่ยวข้องกัน ดังนี้

2.1 การลงทุนทั่วไป

บริษัทฯ บริษัทฯ จะไม่ให้บุคลากรของบริษัทฯ บริษัทฯ ที่เป็นผู้ถือหุ้น หรือได้รับผลประโยชน์จากบริษัทคู่แข่ง หรือผู้ค้า/ผู้ขายคู่ค้าที่บริษัทฯ บริษัทฯ ติดต่อธุรกิจด้วย เข้ามามีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับกิจการดังกล่าว เว้นแต่จะได้รับการอนุญาตจากประธานกรรมการบริหาร ส่วนการซื้อขายของบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือการลงทุนผ่านกองทุนรวม หรือหน่วยลงทุน จะไม่ถือว่าเป็นความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เว้นแต่จะทำให้เกิดผลเสียต่อการปฏิบัติงานให้กับบริษัทฯ บริษัทฯ

2.2 การรับของขวัญ

บริษัทฯ บริษัทฯ มีนโยบายห้ามไม่ให้บุคลากรทุกระดับรับของขวัญ ตัวโดยสาร บัตรชมกีฬา ข้อเสนอเพื่อการพักผ่อน ที่พักรับรอง หรือข้อเสนอที่ทำให้เป็นการส่วนตัวต่าง ๆ หากการกระทำดังกล่าวจะนำไปสู่การตัดสินใจสร้างข้อผูกมัดของบริษัทฯ บริษัทฯ หรือทำให้บริษัทฯ สูญเสียผลประโยชน์ หรือไม่ได้รับประโยชน์สูงสุด

2.3 การรับงานวิชาการ งานบริการสาธารณะ เป็นวิทยากร หรือการรับตำแหน่งใด ๆ

บริษัทฯ บริษัทฯ มีนโยบายอนุญาตให้บุคลากรทุกระดับของบริษัทฯ สามารถขออนุมัติจากกรรมการผู้จัดการ เพื่อรับงานในสถาบันวิชาการ งานบริการสาธารณะ เป็นวิทยากร หรือการรับตำแหน่งใด ๆ เช่น กรรมการบริษัท ที่ปรึกษา ซึ่งจะช่วยขยายวิสัยทัศน์ และประสบการณ์ให้แก่บุคลากรผู้นั้นโดยไม่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อการปฏิบัติหน้าที่ในบริษัทฯ บริษัทฯ

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อข้อมูลภายใน เพื่อ :

แสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

บริษัทฯ มีนโยบายห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ โดยใช้ความลับ และ /หรือข้อมูลภายใน และหรือเข้าทำนิติกรรมอื่นใด อันก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทฯ บริษัทฯ ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม และต้องไม่ใช้ข้อมูลดังกล่าวก่อนเปิดเผยสู่สาธารณชน อีกทั้งห้ามพนักงานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายใน ทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ โดยตนเอง คู่สมรส บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ (ไม่ว่าจะเป็นการซื้อขายโดยตรงหรือทางอ้อม ในระยะเวลา 1 เดือนก่อน และ 3 วันทำการ หลังจากวันที่ยื่นงบการเงินรายไตรมาส และงบการเงินประจำปีต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย นอกจากนี้ยังห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานใช้ข้อมูลในระบบคอมพิวเตอร์ หาผลประโยชน์จากข้อมูลเพื่อตนเองหรือผู้อื่นในทางมิชอบอ้อม ในระยะเวลา 1 เดือนก่อน และ 3 วันทำการ หลังจากวันที่ยื่นงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปีต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย นอกจากนี้ยังห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานใช้ข้อมูลในระบบคอมพิวเตอร์ หาผลประโยชน์จากข้อมูลเพื่อตนเองหรือผู้อื่นในทางมิชอบ

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ การใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

การดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ : มี

ผ่านหรือไม่

รูปแบบการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน : การทบทวนความเหมาะสมในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การเข้าร่วมโครงการที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน, การประเมินและระบุความเสี่ยงด้านคอร์รัปชัน, การสื่อสารและฝึกอบรมแก่พนักงานเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การตรวจสอบความครบถ้วนเพียงพอของกระบวนการจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือผู้สอบบัญชี

1. หน้าที่และความรับผิดชอบของบุคคลที่เกี่ยวข้อง

1.1 คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาและอนุมัติให้มีนโยบายและแนวทางต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ตลอดจนแนวทางปฏิบัติ รวมถึงการดำเนินงานเพื่อให้มีการพิจารณาปัญหาที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามนโยบายฉบับนี้ ทั้งนี้ หากมีการปรับปรุงหรือทบทวนนโยบายเพื่อให้สอดคล้องเป็นไปตามกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องใด ๆ คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายคณะกรรมการบริหารเป็นผู้ดำเนินการ และนำเสนอให้คณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณาและรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อทราบนโยบายและผลการประเมินความเสี่ยงต่อไป

1.2 คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่กำกับดูแลการควบคุมภายใน การจัดทำรายงานทางการเงิน และกระบวนการอื่นที่เกี่ยวข้องกับมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

2. นโยบายและแนวทางปฏิบัติเพื่อป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

2.1 บททั่วไป

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับองค์กรภายนอกในการส่งเสริมและสนับสนุนการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ อีกทั้งนำมาตรการเชิงป้องกันมาใช้ในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ดำเนินการหรือยอมรับ หรือให้การสนับสนุนการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยครอบคลุมถึงสินค้าอุปโภคและบริโภค ผู้รับจ้างหรือผู้รับจ้างช่วงอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และกำหนดให้มีการสอบทานการปฏิบัติตามนโยบายฉบับนี้อย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนมีการทบทวนแนวทางการปฏิบัติให้สอดคล้องกับนโยบาย ระเบียบปฏิบัติ ข้อบังคับ ประกาศ กฎหมาย และการเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจ

บริษัทฯ กำหนดให้มาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินธุรกิจและเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร ผู้บังคับบัญชา และพนักงานทุกคนทุกระดับ ผู้ส่งมอบงานหรือผู้รับเหมาช่วงที่จะมีส่วนในการปฏิบัติเพื่อให้บรรลุตามนโยบายที่กำหนด

2.2 การช่วยเหลือทางการเงิน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกลางทางการเมืองการตัดสินใจและการกระทำโดยไม่อิงกับการเมือง ไม่มีนโยบายให้การสนับสนุนทางการเงิน ทรัพยากร หรือทรัพย์สินใด ๆ ของบริษัทฯ ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมแก่การเมือง พรรคการเมือง หรือกลุ่มพลังทางการเมืองใด ๆ เพื่อผลประโยชน์ของกลุ่มบุคคลดังกล่าว

2.3 การจ่ายหรือรับของขวัญ ของกำนัล และเลี้ยงรับรอง

บริษัทฯ มีนโยบายให้สามารถจ่ายหรือรับเงินที่เกี่ยวข้องกับค่าของขวัญ ของกำนัล และค่าใช้จ่ายในการเลี้ยงรับรองที่มีความชัดเจน และเข้าข่ายลักษณะเป็นการให้บริการโดยปกติของธุรกิจ โดยไม่ได้มีผลกระทบกับการดำเนินงานของบริษัทฯ หรืออาจเป็นช่องทางที่เข้าข่ายความเสี่ยงต่อการทุจริต

2.4 ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานบริษัทฯ ต้องปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทฯ เป็นสำคัญ หลีกเลี่ยงการปฏิบัติงานโดยใช้อำนาจหน้าที่สร้างพันธะผูกพันอื่นใดที่ทำให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์ส่วนตน และ/หรือทำให้ผู้มีส่วนได้เสียได้รับความเสียหายหรือเสียซึ่งสิทธิทางผลประโยชน์ที่ควรจะได้รับ

2.5 การบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ จะจัดทำการประเมินความเสี่ยงจากการทำธุรกรรมต่าง ๆ ของบริษัทฯ ที่อาจมีขั้นตอนหรือกระบวนการที่เข้าข่ายการตัดสินใจและการคอร์รัปชัน โดยทำการทบทวนนโยบายการบริหารความเสี่ยงโดยภาพรวมของบริษัทฯ เป็นประจำอย่างน้อยปี

ละ 1 ครั้ง รวมทั้งทบทวนมาตรการจัดการความเสี่ยงที่ใช้อยู่ให้มีความเหมาะสมที่จะป้องกันความเสี่ยง หรือลดความเสี่ยงลงมาให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

2.6 การควบคุมภายใน

บริษัทฯ บริษัทฯ กำหนดให้มีระบบการควบคุมภายในเพื่อจัดการการทุจริตคอร์รัปชัน โดยครอบคลุมทั้งด้านการเงิน การดำเนินการของกระบวนการบัญชี การเก็บรวบรวมข้อมูลของบริษัทฯ การปฏิบัติงานด้านงานขาย การตลาด การจัดซื้อจัดจ้าง รวมไปถึงกระบวนการอื่น ๆ ในบริษัทฯ ที่อาจเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน

2.7 การตรวจสอบบัญชีและการรายงานสถานะทางการเงิน

บริษัทฯ บริษัทฯ มีกระบวนการตรวจสอบรายงานทางบัญชี และมีการอนุมัติอย่างเหมาะสมก่อนบันทึกการเข้าระบบบัญชี โดยจะตรวจสอบตามนโยบายต่าง ๆ ของบริษัทฯ กฎระเบียบต่าง ๆ ของหน่วยงานราชการ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง สัญญาหรือข้อตกลง และต้องเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีและนโยบายการบัญชีอย่างเหมาะสม รวมถึงกำหนดให้ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน และค่าใช้จ่ายลงทุน ต้องมีหลักฐานประกอบอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และต้องได้รับการอนุมัติตามระดับวงเงินโดยผู้มีอำนาจอนุมัติที่กำหนดไว้ในนโยบายค่าใช้จ่ายดำเนินงานหรือค่าใช้จ่ายลงทุนนั้น

2.8 การพัฒนามาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ บริษัทฯ กำหนดให้มาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันจะต้องสอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องรวมถึงหลักปฏิบัติด้านศีลธรรม โดยจัดให้มีการประเมินความเสี่ยงในกิจกรรมที่เกี่ยวข้องหรือสุ่มเสี่ยงต่อการทุจริตคอร์รัปชัน และนำมาจัดทำเป็นคู่มือแนวทางการปฏิบัติแก่ผู้เกี่ยวข้อง

2.9 การฝึกอบรมและการสื่อสาร

บริษัทฯ บริษัทฯ จะเผยแพร่ประกาศนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ บริษัทฯ และกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนจะต้องได้รับการอบรมหรือรับทราบการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ตระหนักถึงนโยบายฉบับนี้

2.10 การบริหารด้านทรัพยากรบุคคล

บริษัทฯ บริษัทฯ ใช้นโยบายฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของการบริหารงานบุคคลของบริษัทฯ บริษัทฯ ซึ่งรวมถึงทุกกระบวนการในด้านการบริหารงานบุคคล เช่น การสรรหา การฝึกอบรม การประเมินผลงาน การให้ค่าตอบแทน และการเลื่อนตำแหน่ง เป็นต้น

2.11 กรณีมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน

ในกรณีที่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานคนใดมีข้อสงสัยว่าการกระทำใดอาจเข้าลักษณะเป็นการทุจริตคอร์รัปชันหรือในกรณีที่มีคำถามหรือไม่แน่ใจ ควรปรึกษากับผู้บังคับบัญชาโดยตรง หรือแจ้งเบาะแสและข้อเรียกร้องตามช่องทางที่กำหนดในข้อ 2.12

2.12 การแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน

(1) หากกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานมีข้อสงสัยหรือมีหลักฐานว่ากรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน หรือบุคคลซึ่งกระทำการในนามบริษัทฯ คนใดได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการทุจริตคอร์รัปชัน จะต้องรายงานหรือแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนต่อบริษัทฯ ได้ดังนี้

(ก) โทรศัพท์ : 0 5544 4495, 0 5544 0372, 0 5583 0777, 09 8282 0321 0953212277 , 0872016051

(ข) โทรสาร : 0 5544 0371

(ค) ไปรษณีย์ : หัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายใน

บริษัท ศักดิ์สยามลิขิต จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 49/47 ถนนแจ้งวัฒนะดินทร์ ตำบลท่าอิฐ อำเภอเมืองอุตรดิตถ์

จังหวัดอุตรดิตถ์ 53000

(ง) ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : saksiam@saksiam.co.th, secretary.s@saksiam.co.th

ฝ่ายตรวจสอบภายใน : internal_audit@saksiam.co.th

กรรมการผู้จัดการ : siwapong.boonsalee@saksiam.co.th

ประธานประธานกรรมการ : supot.singha@gmail.com

(จ) เว็บไซต์ (หัวข้อแจ้งเรื่องร้องเรียน) : www.saksiam.com/contact

(2) บริษัทฯ จะเก็บข้อมูลผู้แจ้งเบาะแสไว้เป็นความลับ โดยบริษัทฯ จะใช้ข้อมูลการแจ้งเข้านี้เพื่อประโยชน์ในการบริหารงานและกำกับการปฏิบัติงานภายใน หรือเปิดเผยตามคำสั่งโดยชอบด้วยกฎหมาย ตามคำสั่งศาลและ/หรือตามคำสั่งของสำนักงาน ก.ล.ต. ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หน่วยงานราชการ และ/หรือหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง

(3) ผู้แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนจะได้รับการตอบสนองอย่างจริงจัง และจะได้รับความคุ้มครองโดยไม่ต้องหวั้นเกรงต่อการใช้อำนาจบังคับบัญชาในทางมิชอบหรือการกระทำที่ไม่เป็นธรรม เพื่อตอบโต้การกระทำของผู้แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

(4) หากบริษัทฯพบการแจ้งเบาะแสโดยทุจริตหรือมีเจตนาในการกลั่นแกล้งให้ผู้อื่นได้รับความเสียหาย เสื่อมเสียชื่อเสียง ถูกดูหมิ่น ถูกเกลียดชัง หรือได้รับความอับอาย บริษัทฯจะดำเนินการตามที่เห็นสมควร

2.13 การปกป้องดูแลกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานว่าจะไม่มีผู้ใดต้องถูกลดตำแหน่ง ถูกลงโทษ หรือได้รับผลกระทบใด ๆ จากการปฏิเสธการติดสินบน นอกจากนี้บริษัทฯ ไม่ยอมให้ผู้ใดมากระทำการข่มขู่ คุกคาม หรือหน่วงเหนี่ยวกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่ตั้งใจปฏิบัติตามนโยบายฉบับนี้ ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงว่าผู้เกี่ยวข้องหรือผู้มีส่วนได้เสียได้กับบริษัทฯ ปฏิบัติไม่สอดคล้องกับแนวทางตามนโยบายฉบับนี้ บริษัทฯ อาจพิจารณายุติการทำธุรกรรมกับบุคคลดังกล่าวได้ตามที่เห็นสมควร

2.14 การติดตามและทบทวนนโยบายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

บริษัทฯ จะจัดให้มีการทบทวนนโยบายฉบับนี้เป็นประจำอย่างต่อเนื่อง (อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง) โดยพิจารณาถึงสถานการณ์และความเสี่ยงที่เปลี่ยนแปลงไป และเสนอให้คณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณาถึงความเพียงพอและประสิทธิผลของมาตรการต่อการทุจริตคอร์รัปชัน และรายงานผลต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบผลการประเมินความเสี่ยงและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการปฏิบัติที่ควรจะมีเพื่อลดความเสี่ยง โดยมีฝ่ายตรวจสอบภายในตรวจสอบระบบการควบคุมภายในและกระบวนการต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอ และรายงานประเด็นที่ตรวจพบอย่างเร่งด่วน เพื่อให้มั่นใจว่าระบบการควบคุมภายในมีประสิทธิภาพในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และรายงานให้ผู้บริหารระดับสูงและคณะกรรมการตรวจสอบได้ทราบ

ทั้งนี้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องอ่านทำความเข้าใจนโยบายและคู่มืออื่น ๆ ของบริษัทฯ ดังนี้

- (1) ประมวลจริยบรรณและจริยธรรมทางธุรกิจ (Code of Conduct and Business Ethic)
- (2) ระเบียบ ประกาศของบริษัทที่เกี่ยวข้องกับบทลงโทษการทุจริต

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน

ในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้ตรวจพบการทุจริตภายในองค์กร 12 รายการ ซึ่งสร้างความเสียหายให้แก่กิจการจำนวน 917,188 บาท โดยภายหลังการตรวจพบกรณีดังกล่าว คณะกรรมการบริษัท ได้ดำเนินการดังต่อไปนี้

1. จัดตั้งคณะกรรมการสอบสวนการทุจริต ซึ่งประกอบด้วยผู้บริหารระดับสูง ผู้จัดการภาค ผู้จัดการเขต และผู้แทนฝ่ายงานที่เกี่ยวข้อง รับผิดชอบสอบสวนให้เกิดความชัดเจนในเบื้องต้น สามารถทำให้ผู้กระทำการทุจริตได้รับผิดชอบชดใช้เงินคืนโดยเร็ว
2. ให้ผู้รับผิดชอบแจ้งฝ่ายกฎหมายและฝ่ายนิติกร ทราบโดยทันทีและขอความเห็นการดำเนินการทางกฎหมาย สรุปและส่งรายงานการทุจริตต่อกรรมการผู้จัดการ โดยอิงความประสงค์ 2 ประการคือ
 - การได้ชำระค่าความเสียหายจากการทุจริตโดยเร็ว
 - การให้ผู้กระทำผิดรับโทษทางกฎหมาย มิให้ละเว้น ส่วนศาลจะให้การพิพากษาประการใด ให้อยู่ในดุลยพินิจของศาล
3. ให้ฝ่ายบุคคลทราบ เพื่อดำเนินการตามระเบียบบริษัทฯ ผ่านกรรมการผู้จัดการเพื่อสั่งการให้ทันท่วงทีกับการป้องกันที่เหลื่อและ/หรือ อาจเกิดเหตุการณ์ต่อเนื่อง
4. บริษัทฯ ได้ดำเนินการลงโทษพนักงานที่กระทำการทุจริต ให้พ้นสภาพจากการเป็นพนักงาน

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันรวม (กรณี)	0	9	12

รายละเอียดกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน

ปี เหตุการณ์	รายละเอียด	สถานะความคืบหน้า
ม.ค. 2568 - ธ.ค. 2568	<p>กรณีหรือประเด็น บริษัทฯ ได้ตรวจพบการทุจริตภายในองค์กร</p> <p>ผลการตรวจสอบ สร้างความเสียหายให้แก่กิจการจำนวน 917,188 บาท</p> <p>วิธีการดำเนินการแก้ไข</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. จัดตั้งคณะกรรมการสอบสวนการทุจริต ซึ่งประกอบด้วยผู้บริหารระดับสูง ผู้จัดการภาค ผู้จัดการเขต และผู้แทนฝ่ายงานที่เกี่ยวข้อง รับผิดชอบสอบสวนให้เกิดความชัดเจนในเบื้องต้น สามารถทำให้ผู้กระทำการทุจริตรับผิดชอบชดเชยเงินคืนโดยเร็ว 2. ให้ผู้รับผิดชอบแจ้งฝ่ายกฎหมายและฝ่ายนิติกร ทราบโดยทันทีและขอความเห็นการดำเนินการทางกฎหมาย สรุปและส่งรายงานการทุจริตต่อกรรมการผู้จัดการ โดยอิงความประสงค์ 2 ประการ คือ <ul style="list-style-type: none"> - การได้ชำระค่าความเสียหายจากการทุจริตโดยเร็ว - การให้ผู้กระทำความผิดรับโทษทางกฎหมาย มิให้ละเว้น ส่วนศาลจะให้การพิพากษาประการใด ให้อยู่ในดุลยพินิจของศาล 3. ให้ฝ่ายบุคคลทราบ เพื่อดำเนินการตามระเบียบบริษัทฯ ผ่านกรรมการผู้จัดการเพื่อสั่งการให้พ้นท่วงที่กับการป้องกันที่เลื้อและ/หรืออาจเกิดเหตุการณ์ต่อเนื่อง 4. บริษัทฯ ได้ดำเนินการลงโทษพนักงานที่กระทำการทุจริต ให้พ้นสภาพจากการเป็นพนักงาน 	ได้รับการแก้ไขแล้ว

การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

การดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแสในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแส ในรอบปีที่ผ่านมาหรือ : มี
ไม่

การแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน

(1) หากกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานมีข้อสงสัยหรือมีหลักฐานว่ากรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน หรือบุคคลซึ่งกระทำการในนามบริษัทฯ คนใดได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการทุจริตคอร์รัปชัน จะต้องรายงานหรือแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนต่อบริษัทฯ ได้ดังนี้

(ก) โทรศัพท์ : 0 5544 4495, 0 5544 0372, 0 5583 0777, 09 8282 0321 0953212277 , 0872016051

(ข) โทรสาร : 0 5544 0371

(ค) ไปรษณีย์ : หัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายใน

บริษัท ศักดิ์สยามลิซซิ่ง จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 49/47 ถนนเจริญาภินันท์ ตำบลท่าอิฐ อำเภอเมืองอุตรดิตถ์

จังหวัดอุตรดิตถ์ 53000

(ง) ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : saksiam@saksiam.co.th, secretary.s@saksiam.co.th

ฝ่ายตรวจสอบภายใน : internal_audit@saksiam.co.th

กรรมการผู้จัดการ : siwapong.boonsalee@saksiam.co.th

ประธานคณะกรรมการ : supot.singha@gmail.com

(จ) เว็บไซต์ (หัวข้อแจ้งเรื่องร้องเรียน) : www.saksiam.com/contact

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการแจ้งเบาะแส

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่ได้รับผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสรวม (กรณี)	3	6	3

รายละเอียดกรณีหรือประเด็นที่ได้รับผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแส

ปี เหตุการณ์	รายละเอียด	สถานะความคืบหน้า
ม.ค. 2568 - ธ.ค. 2568	<p>กรณีหรือประเด็น</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.แจ้งเรื่องผ่านช่องทางโทรศัพท์ 2.สอบถามเรื่องค่างชำระค่างวด 3.ร้องเรียนการกู้เงินร่วมกับพนักงานของบริษัทแต่พนักงานไม่ยอมจ่ายค่างวดตามที่ตกลงกันทำให้ลูกค้ามียอดค่างชำระ <p>หัวข้อกรณีหรือประเด็นเกี่ยวกับ การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน</p> <p>ผลการตรวจสอบ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.มีความผิดจริง 2.ให้พนักงานเป็นพนักงาน และดำเนินคดี <p>วิธีการดำเนินการแก้ไข</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.อยู่ระหว่างการดำเนินคดี 	อยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไข
ม.ค. 2568 - ธ.ค. 2568	<p>กรณีหรือประเด็น</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.แจ้งเรื่องผ่านช่องทางโทรศัพท์ 2.สอบถามเรื่องการเรียกเก็บเงินส่วนต่างนอกเหนือจากการจัดสัญญาโดยอ้างเป็นค่าธรรมเนียม <p>หัวข้อกรณีหรือประเด็นเกี่ยวกับ การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน</p> <p>ผลการตรวจสอบ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.มีความผิดจริง 2.ให้พนักงานเป็นพนักงาน และดำเนินคดี <p>วิธีการดำเนินการแก้ไข</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.พนักงานได้ชดใช้เงินครบถ้วน 2.อยู่ระหว่างการดำเนินคดี 	ได้รับการแก้ไขแล้ว

ปี เหตุการณ์	รายละเอียด	สถานะความคืบหน้า
ม.ค. 2568 - ธ.ค. 2568	<p>กรณีหรือประเด็น</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.แจ้งเรื่องผ่านช่องทางโทรศัพท์ 2.สอบถามเรื่องการปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการยึดหลักประกันลูกค้าไม่เป็นไปตามระเบียบของบริษัท <p>หัวข้อกรณีหรือประเด็นเกี่ยวกับ</p> <p>การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน</p> <p>ผลการตรวจสอบ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.มีความผิดจริง 2.ทำทัณฑ์บน 3.ให้พนักงานเยียวยาลูกค้าจนกว่าจะยุติเป็นที่พอใจของลูกค้า 3.หักเงินเดือน 4.โยกย้าย <p>วิธีการดำเนินการแก้ไข</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.ฝ่ายบุคคลดำเนินการทำทัณฑ์บนกับพนักงานที่ทำผิด ทำการหักเงินเดือนและโยกย้ายออกนอกพื้นที่ 2.พนักงานดำเนินการเยียวยาลูกค้าตามความต้องการของลูกค้า 	ได้รับการแก้ไขแล้ว

การติดตามการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการอื่น ๆ

บริษัทฯ จะจัดให้มีการทบทวนนโยบายฉบับนี้เป็นประจำอย่างต่อเนื่อง (อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง) โดยพิจารณาถึงสถานการณ์และความเสี่ยงที่เปลี่ยนแปลงไป และเสนอให้คณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณาถึงความเพียงพอและประสิทธิผลของมาตรการต่อการทุจริตคอร์รัปชัน และรายงานผลต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบผลการประเมินความเสี่ยงและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการปฏิบัติที่ควรมีเพื่อลดความเสี่ยง โดยมีฝ่ายตรวจสอบภายในตรวจสอบระบบการควบคุมภายในและกระบวนการต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอ และรายงานประเด็นที่ตรวจพบอย่างเร่งด่วน เพื่อให้มั่นใจว่าระบบการควบคุมภายในมีประสิทธิภาพในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และรายงานให้ผู้บริหารระดับสูงและคณะกรรมการตรวจสอบได้ทราบ

ทั้งนี้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องอ่านทำความเข้าใจนโยบายและคู่มืออื่น ๆ ของบริษัทฯ บริษัทฯ ดังนี้

- (1) ประมวลจริยบรรณและจรรยาบรรณทางธุรกิจ (Code of Conduct and Business Ethic)
- (2) ระเบียบ ประกาศของบริษัทที่เกี่ยวกับบทลงโทษการทุจริต

8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

8.2.1 การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ (ครั้ง) : 5

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาย สุพจน์ สิงห์เสนห์ (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	5	/	5	5/5 (100.00%)
2. นาง นันทนา สังขวิจิตร (กรรมการตรวจสอบ)	5	/	5	5/5 (100.00%)
3. นางสาว สมบูรณ์ ศุภศิริภิญโญ (กรรมการตรวจสอบ)	5	/	5	5/5 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				100.00%

8.2.2 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบ ได้ทำหน้าที่โดยตรงในการกำกับดูแลระบบการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง และกระบวนการกำกับดูแลของฝ่ายบริหารครอบคลุมทุกด้าน ทั้งด้านบัญชี การเงิน การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง และนโยบายเพื่อป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ให้มีซึ่งกลไกในการตรวจสอบที่ถ่วงดุลกันอย่างมีประสิทธิภาพ มีหน่วยงานตรวจสอบภายในทำหน้าที่ตรวจสอบการปฏิบัติงานของทุกสายงานตามแผนงานตรวจสอบที่พิจารณาตามความเสี่ยงองค์กรเป็นสำคัญ รวมทั้งให้คำปรึกษาเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาแผนงานตรวจสอบ ควบคุมและกำกับดูแลการปฏิบัติงานของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ให้มีความเป็นอิสระ สามารถทำหน้าที่ตรวจสอบและถ่วงดุลได้ตามมาตรฐานที่กำหนด และให้รายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ไม่น้อยกว่าไตรมาสละ 1 ครั้ง เพื่อให้มั่นใจในความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน และงานตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพโดยรัดกุม ช่วยลดโอกาสการเกิดความเสียหายต่อองค์กรได้ คณะกรรมการตรวจสอบได้ร่วมประชุมกันเพื่อให้ความเห็นเกี่ยวกับความพอเพียงและประสิทธิผลของระบบควบคุมภายใน โดยได้ชี้แจงและรายงานสรุปผลการตรวจสอบภายในสำหรับปี 2568 ให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ เมื่อวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2569 ตามที่แสดงไว้ในรายงานคณะกรรมการตรวจสอบ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ 6 โดยคณะกรรมการบริษัทมีความเห็นต่อระบบการควบคุมภายในเช่นเดียวกับคณะกรรมการตรวจสอบ

8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

8.3.1 - 8.3.2 การเข้าประชุมและผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร ⁽¹⁾

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 คณะกรรมการบริหารของบริษัทฯ ประกอบด้วยกรรมการบริหาร จำนวน 13 ท่าน โดยมี นางทิพมาศ ลำเจริญ เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหาร

ปี 2568 บริษัทได้จัดการประชุมคณะกรรมการบริหารรวมทั้งสิ้น 13 ครั้ง โดยจัดการประชุมรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ควบคู่ทุกครั้ง

การประชุมคณะกรรมการบริหาร (ครั้ง) : 13

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาย ศิวพงศ์ บุญสาส์ (ประธานกรรมการบริหาร)	13	/	13	13 / 13 (100.00%)
2. นาง จินตนา บุญสาส์ (กรรมการบริหาร)	13	/	13	13 / 13 (100.00%)
3. นาง ไสภิดา สุกใส (รองประธานกรรมการบริหาร)	13	/	13	13 / 13 (100.00%)
4. นาง เรณู วิลาศรี (รองประธานกรรมการบริหาร)	13	/	13	13 / 13 (100.00%)
5. ว่าที่ ร.ต. ขวลิต ภานผา (กรรมการบริหาร)	11	/	13	11 / 13 (84.62%)
6. นาย ประเมศร์ อินมา (กรรมการบริหาร)	11	/	13	11 / 13 (84.62%)
7. นาย คำนิง สิงห์คาร (กรรมการบริหาร)	13	/	13	13 / 13 (100.00%)
8. นาย ขวลิต เกษมชลธาร (กรรมการบริหาร)	13	/	13	13 / 13 (100.00%)
9. นาย วาทีพย์ ภานผา (กรรมการบริหาร)	13	/	13	13 / 13 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				96.45%

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
10. นาย สายันต์ กลัดเจริญ (กรรมการบริหาร)	12	/	13	12 / 13 (92.31%)
11. นาย วีระศักดิ์ จินดาประทุม (กรรมการบริหาร)	13	/	13	13 / 13 (100.00%)
12. นาย พิษณุวัชร จินชัย (กรรมการบริหาร)	13	/	13	13 / 13 (100.00%)
13. นาย สัญญา ยะแสง (กรรมการบริหาร)	12	/	13	12 / 13 (92.31%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				96.45%

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหารได้ปฏิบัติเพื่อเป็นไปตามอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบ สำหรับการทำหน้าที่กำกับดูแลการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหารให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน และเป้าหมายการดำเนินธุรกิจที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้

หมายเหตุ⁽¹⁾ : นายสัญญา ยะแสง ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการบริหาร เมื่อวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2568

การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน⁽²⁾

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนของบริษัทฯ ประกอบด้วยกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน จำนวน 3 ท่าน

การประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน (ครั้ง) : 2

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นางสาว สมบูรณ์ ศุภศิริภิญโญ (ประธานกรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
2. นาง วรณชนันท์ พงศ์สุรางค์ (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
3. นาย พูนศักดิ์ บุญสาส์ (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				100.00%

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

1. พิจารณาและเห็นชอบให้นำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ก่อนพิจารณาต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาแต่งตั้งกรรมการจำนวน 34 ท่าน ที่จะพ้นตำแหน่งตามวาระในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2568 และกลับเข้าดำรงตำแหน่งเนื่องจากเป็นผู้มีคุณวุฒิ ประสบการณ์และความรู้ความสามารถอันเป็นประโยชน์กับบริษัทฯ
2. พิจารณาหลักเกณฑ์การพิจารณาค่าตอบแทน และค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อย โดยเปรียบเทียบกับบริษัทอื่นในอุตสาหกรรมเดียวกัน เพื่อให้เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการ และเชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานโดยรวมของบริษัทฯ เป็นเกณฑ์ในการพิจารณา

3. ทบทวนและสรุปผลการจัดทำแผนการสืบทอดตำแหน่ง (Successor Plan) และความต่อเนื่อง

4. ทบทวน BOD Skills Matrix กรรมการ

กล่าวโดยสรุป คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ได้ปฏิบัติหน้าที่ข้างต้นตามบทบาท และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

หมายเหตุ⁽²⁾ : มีการจัดการประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน 2 ครั้ง ณ สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 สัดส่วนในการประชุมของคณะกรรมการคิดเป็น 100 %

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง⁽³⁾

การประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (ครั้ง) : 4

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาง นันทนา สังขวิจิตร (ประธานกรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	4	/	4	4 / 4 (100.00%)
2. นาย ศิวพงศ์ บุญสาส์ (กรรมการชุดย่อย)	4	/	4	4 / 4 (100.00%)
3. ว่าที่ ร.ต. ขวลิต ภาณุผา (กรรมการชุดย่อย)	4	/	4	4 / 4 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				100.00%

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ในระหว่างปี 2568 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้มีการประชุมอย่างต่อเนื่องในทุกไตรมาส เพื่อติดตามความคืบหน้าของการบริหารความเสี่ยงสำหรับปัจจัยเสี่ยงที่สำคัญของบริษัทฯ โดยสอบถามจากรายงานการบริหารความเสี่ยงซึ่งฝ่ายบริหารความเสี่ยงเป็นผู้จัดทำขึ้นโดยรวบรวมมาจากคณะประสานงานและกำกับการบริหารความเสี่ยงที่ประกอบด้วยผู้บริหารจากแต่ละฝ่ายงานของบริษัทฯ โดยมีการเปรียบเทียบระดับความเสี่ยงของปัจจัยเสี่ยงต่าง ๆ ในไตรมาสปัจจุบัน กับไตรมาสที่ผ่านมาและระดับความเสี่ยงที่องค์กรยอมรับได้ (Risk Appetite) จากผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด (Key Risk Indicator หรือ KRI) ซึ่งสามารถบ่งชี้ถึงประสิทธิภาพของการบริหารความเสี่ยง เพื่อติดตามดูแนวโน้มระดับความเสี่ยงของแต่ละปัจจัยเสี่ยง และพิจารณาปรับปรุงหรือเพิ่มเติมกิจกรรมควบคุมในกรณีที่ระดับความเสี่ยงมีแนวโน้มที่สูงขึ้น เพื่อให้ระดับความเสี่ยงอยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้ ซึ่งในการประชุมแต่ละครั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจะพิจารณาประเด็นความเสี่ยงต่าง ๆ ที่สำคัญตามแนวทางการบริหารความเสี่ยงที่เป็นระบบทั่วทั้งองค์กร โดยมีการทำ Risk Mapping เพื่อพิจารณาความสอดคล้องของข้อมูลความเสี่ยงกับหน่วยงานต่าง ๆ ที่ลักษณะงานมีความเกี่ยวข้องกับความเสี่ยงองค์กร เช่น ประเด็นข้อตรวจพบและติดตามของหน่วยงานตรวจสอบภายในที่ยังมีได้ดำเนินการปรับปรุงการควบคุมหรือดำเนินการยังไม่แล้วเสร็จ (Audit Findings, Outstanding Follow-up items) และประเด็น Non-Compliance ของหน่วยงานกำกับดูแลการปฏิบัติให้ถูกต้องตามข้อกำหนดของกฎหมาย รวมทั้งติดตามรายงานสถานการณ์และปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในองค์กรที่พิจารณาว่าเป็นความเสี่ยงที่สำคัญขององค์กร นอกจากนี้ยังมีการพิจารณาถึงความเสี่ยงใหม่ ๆ (Emerging Risk) รวมถึงความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในไตรมาสที่ผ่านมาที่อาจมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อทบทวนว่ารายการความเสี่ยงที่สำคัญขององค์กรมีกระบวนการระบุความเสี่ยงที่ครอบคลุมปัจจัยเสี่ยงต่าง ๆ ทั้งจากภายนอกและภายในสอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน มีการจัดระดับความเสี่ยงจากการประเมินความรุนแรงและโอกาสเกิดตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ รวมทั้งกำหนดวิธีการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เพียงพอและเหมาะสมสามารถลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้ เพื่อนำเสนอรายงานการบริหารความเสี่ยงที่ได้ผ่านการพิจารณาและอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงแล้วไปยังคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบโดยกำหนดในวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัทในทุกไตรมาส นอกจากนี้ ได้ดำเนินการต่ออายุเพื่อขอรับรองการเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต โครงการ Collective Action against Corruption (โครงการ CAC) และได้รับการรับรองแล้วเมื่อวันที่ 30 กันยายน 2568

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีความเห็นว่า บริษัทฯ มีนโยบายจัดการเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงที่เพียงพอและเหมาะสมโดยมีการปฏิบัติตามนโยบายบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งมีการส่งเสริมให้การบริหารความเสี่ยงเป็นวัฒนธรรมองค์กรโดยมีการสร้างความรู้ความเข้าใจเพื่อให้ผู้บริหารทุกระดับและพนักงานตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงโดยมีการพิจารณาความเสี่ยงในทุกครั้งที่มีการตัดสินใจดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ ที่มีความสำคัญและอาจมีผลกระทบต่อการดำเนินงาน

หมายเหตุ⁽³⁾: มีการจัดการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง 4 ครั้ง ณ สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 สัดส่วนในการประชุมของคณะกรรมการคิดเป็น 100 %

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริษัทและความยั่งยืน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 คณะกรรมการบริษัทภิบาลและความยั่งยืนของบริษัทฯ ประกอบด้วยคณะกรรมการบริษัทภิบาลและความยั่งยืน จำนวน 4 ท่าน

การประชุมคณะกรรมการบริษัทภิบาลและความยั่งยืน (ครั้ง) : 4

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริษัทภิบาลและความยั่งยืน			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาง นันทนา สังขวิจิตร (ประธานกรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	4	/	4	4 / 4 (100.00%)
2. นางสาว สมบูรณ์ ศุภศิริภิญโญ (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	4	/	4	4 / 4 (100.00%)
3. นาง วรณุชนันท์ พงศ์สุรางค์ (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	4	/	4	4 / 4 (100.00%)
4. นาย ศิวพงศ์ บุญสาส์ (กรรมการชุดย่อย)	4	/	4	4 / 4 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				100.00%

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทภิบาลและความยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัทภิบาลและความยั่งยืนปฏิบัติหน้าที่ตามบทบาทและความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท มีการพิจารณาการดำเนินงานของบริษัทฯ ในมิติเศรษฐกิจ มิติสังคม และมิติสิ่งแวดล้อม ตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการ เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เกิดความโปร่งใส ตรวจสอบได้ เป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย มีการป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นซึ่งจะมีผลกระทบต่อการบรรลุเป้าหมายขององค์กร แสดงถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมถึงนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน เพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อสาธารณชน ตลอดจนเพื่อให้บริษัทฯ มีการบริหารจัดการให้องค์กรเติบโตและสร้างมูลค่าให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มทั้งปัจจุบันและอนาคตได้อย่างยั่งยืน ตอบสนองเป้าหมายตามหลักเกณฑ์การประเมินความยั่งยืนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและเป้าหมายการพัฒนาความยั่งยืนของสหประชาชาติ (Sustainability Development Goals : SDGs) โดยมีผลการดำเนินงาน ดังนี้

1. เข้าร่วมประเมินความยั่งยืนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเป็นปีที่ 5 และได้รับคัดเลือกให้อยู่ในรายชื่อหุ้นยั่งยืน (SET ESG Ratings) ในระดับ A
2. สอบทานการดำเนินงานเพื่อความยั่งยืนกับฝ่ายงานที่เกี่ยวข้องตามเกณฑ์การประเมินหุ้นยั่งยืนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
3. กำกับติดตามการนำนโยบายสู่การปฏิบัติสำหรับนโยบายสำคัญกับผู้รับผิดชอบปฏิบัติโดยฝ่ายควบคุมภายในเป็นผู้กำกับติดตามการปฏิบัติให้ถูกต้อง และฝ่ายตรวจสอบภายในเป็นผู้ประเมินเรื่องของการปฏิบัติและความเพียงพอเหมาะสมของการควบคุม
4. ทบทวนเพื่อปรับปรุงประเด็นสาระสำคัญที่มีผลกระทบต่อองค์กร (Materiality) ให้ครอบคลุมการดำเนินงานทางธุรกิจและมิติบริษัทภิบาลและเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม โดยการพิจารณาจากความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียเพื่อตอบสนองในประเด็นเหล่านั้น
5. ทบทวนและปรับปรุงกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทภิบาลและความยั่งยืน นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG Code) นโยบายการดำเนินงานของบริษัทในการขับเคลื่อนความยั่งยืนองค์กร นโยบายในการเพิ่มโอกาสให้ลูกค้าทุกกลุ่มในสังคมมีโอกาสเข้าถึงบริการทางการเงิน และนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน เพื่อให้สอดคล้องกับบริบททางธุรกิจและแนวทางการดำเนินงาน
6. พัฒนาเว็บไซต์ความยั่งยืน โดยบริษัทได้จ้างที่ปรึกษาเพื่อปรับปรุงและเพิ่มการเปิดเผยข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทในปี 2568 เพื่อรองรับการประเมิน FTSE Russell ESG Scores และยกระดับช่องทางการเปิดเผยข้อมูลสำหรับผู้มีส่วนได้เสียให้ดีขึ้น

7. จัดทำรายงานความยั่งยืนประจำปี (เป็นปีที่ 3) เพื่อรายงานผลการดำเนินงานตามเป้าหมายที่บริษัทกำหนดและสื่อสารให้ผู้มีส่วนได้เสียเกิดความเข้าใจองค์กรมากขึ้น
8. จัดจ้างที่ปรึกษาในการวิเคราะห์แหล่งปล่อยก๊าซเรือนกระจก คำนวณคาร์บอนฟุตพริ้นท์องค์กร พัฒนาแนวทางและวิธีการตรวจวัดตามมาตรฐานสากลเพื่อรายงานผลด้านก๊าซเรือนกระจก มีการทวนสอบ และได้รับการรับรองจากองค์การบริหารก๊าซเรือนกระจก (อบก.)
9. การกำกับดูแลการทุจริต โดยติดตามรายงานกรณีพนักงานทุจริตทุกไตรมาส โดยคณะกรรมการได้ร่วมวิเคราะห์สาเหตุเชิงลึกและปิดช่องโหว่เพื่อป้องกันการเกิดซ้ำ
10. กำกับดูแลด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม ร่วมกำหนดเป้าหมายลดอัตราการปล่อยก๊าซเรือนกระจกลงร้อยละ 5 เมื่อเทียบกับปีฐาน ติดตามโครงการติดตั้งแผงโซลาร์เซลล์เพื่อลดค่าใช้จ่ายด้านพลังงาน ติดตามมาตรการช่วยเหลือลูกหนี้ที่ได้รับผลกระทบจากภัยพิบัติ และการพัฒนาพนักงานผ่านระบบออนไลน์
11. ดำเนินโครงการชยะอิเล็กทรอนิกส์ร่วมกับบริษัท แอดวานซ์ อินโฟร์ เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน

สรุปความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของบริษัท

คณะกรรมการบริษัท มีความเห็นว่าบริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและมีประสิทธิภาพ โดยบริษัทฯ ได้จัดให้มีบุคลากร อย่างเพียงพอที่จะดำเนินการตามระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งบริษัทมีระบบควบคุมภายในในเรื่องการติดตามควบคุมดูแล การดำเนินงานของบริษัทฯ ให้สามารถป้องกันทรัพย์สินของบริษัทฯ จากการที่กรรมการหรือผู้บริหารนำไปใช้โดยมิชอบหรือไม่ มีอำนาจ รวมถึงการทำธุรกรรมของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งและบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน อย่างเพียงพอแล้ว

9.1.1 ความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายใน

ระบบการควบคุมภายในของบริษัท : The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO)

The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO)

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/25565 เมื่อวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 25560 โดยมีกรรมการอิสระทั้ง 5 ท่าน เข้าร่วมประชุมด้วย คณะกรรมการบริษัทได้ประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในโดยใช้แบบประเมินของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (สำนักงาน ก.ล.ต.) ซึ่งมี 5 องค์ประกอบ ได้แก่

1. การควบคุมภายในองค์กร (Control Environment)
2. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)
3. การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities)
4. ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information & Communication)
5. ระบบการติดตาม (Monitoring Activities)

9.1.2 ข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน

	2566	2567	2568
จำนวนข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายในรวม (กรณี)	0	0	0

9.1.3 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบและข้อสังเกตจากผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับการควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นเกี่ยวกับการควบคุมภายใน : ไม่มี

ต่างจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัทหรือไม่

ผู้สอบบัญชีมีข้อสังเกตเกี่ยวกับการควบคุมภายในของบริษัทหรือไม่ : มี

ความเห็นของผู้ตรวจสอบระบบควบคุมภายในต่อระบบควบคุมภายใน

บริษัทฯ ได้ว่าจ้าง บริษัท วีโออาร์ พาร์คกิ้ง ซีเอสเอ็มส์ จำกัด เพื่อทำหน้าที่ CO-Sourcing ให้กับพนักงานฝ่ายตรวจสอบภายในของบริษัทฯ เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพและประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากร และเป็นผู้ตรวจสอบพร้อมทั้งตรวจติดตามระบบควบคุมภายในภาพรวมของบริษัทฯ โดยมีรายละเอียดการเข้าประเมิน ติดตาม และตรวจสอบระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ โดยผู้ตรวจสอบภายในอิสระในช่วงที่ผ่านมา ดังตารางด้านล่าง

รายงานผลการตรวจสอบภายใน		ช่วงเวลาที่เข้าตรวจ
1	รายงานผลการตรวจสอบภายใน ครั้งที่ 1/2568	วันที่ 5-25 เมษายน 2568
2	รายงานผลการตรวจสอบภายใน ครั้งที่ 2/2568	วันที่ 17-25 กรกฎาคม 2568
3	รายงานผลการตรวจสอบภายใน ครั้งที่ 3/2568	วันที่ 6-17 ตุลาคม 2568
4	รายงานผลการตรวจสอบภายใน ครั้งที่ 4/2568	วันที่ 19-30 มกราคม 2569

ในปี 2568 บริษัท วีอาร์ พาร์คกิ้ง ซีเอสเอ็มส์ จำกัด ได้เข้าประเมินความพอเพียงและประสิทธิภาพของระบบควบคุมภายใน ตามขอบเขตการบริหารจัดการการดำเนินงานขององค์กรเปรียบเทียบกับแนวทางการควบคุมภายในภายใต้แนวคิดของ COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of Treadway Commission) ซึ่งประกอบด้วย

1. สภาพแวดล้อมการควบคุม (Control Environment)
2. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)
3. กิจกรรมการควบคุม (Control Activities)
4. สารสนเทศและการสื่อสาร (Information and Communication)
5. กิจกรรมการติดตามประเมินผล (Monitoring Activities)

นอกจากนี้ยังดำเนินการประเมินความพอเพียงและประสิทธิภาพของระบบควบคุมภายในตามความเสี่ยง โดยจะตรวจสอบการควบคุมภายในของวงจร กระบวนการทำงาน และตรวจสอบการควบคุมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ดังต่อไปนี้

1. วงจรรายจ่าย การจัดการสินทรัพย์ และการจัดทำประกันภัย
2. การควบคุมทั่วไปเทคโนโลยีสารสนเทศ การวางแผนกลยุทธ์ และการบริหารงานบุคคล
3. วงจรบริหารเงิน การบริหารความเสี่ยง และการปฏิบัติตามกฎหมาย
4. วงจรรายได้ การจัดการเงินสดย่อย การติดตามหนี้ และการจัดการถดถอย

พบว่าบริษัทฯ มีกระบวนการดำเนินการซึ่งมีระบบควบคุมภายในที่เพียงพอและมีประสิทธิภาพ แต่ยังคงมีส่วนที่ต้องปรับปรุงเพิ่มเติม เพื่อให้ระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ มีประสิทธิภาพที่ดียิ่งขึ้น

9.1.4 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบต่อการดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน : เป็นบุคลากรภายในบริษัท

ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ เมื่อวันที่ 7 มกราคม 2563 ครั้งที่ 1/2563 ได้แต่งตั้งนายกิตติศักดิ์ ปันณราช ให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายในของบริษัทฯ และเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ เนื่องจากเป็นผู้ที่มีความรู้ความเข้าใจธุรกิจของบริษัทฯ เคยเข้าอบรมในหลักสูตรด้านการตรวจสอบภายใน ของสภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์ จึงเห็นว่ามี ความเหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวได้

9.1.5 การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้าย : มี

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือไม่

การพิจารณาและอนุมัติแต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายในของบริษัทฯ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ โดยคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในปรากฏใน เอกสารแนบ 3

9.2 รายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกัน

บริษัทมีการทำรายการระหว่างกันหรือไม่ : มี

ลิงก์รายการระหว่างกัน : <https://investor.saksiam.com/storage/content/sustainable/good-corporate-governance-policy/good-corporate-governance-policy-07.pdf>

9.2.1 - 9.2.2 ชื่อกลุ่มบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ลักษณะความสัมพันธ์ และข้อมูลรายการระหว่างกัน

บุคคล/นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

ชื่อบุคคลหรือนิติบุคคล /ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูล ณ วันที่
1. นายพูนศักดิ์ บุญสาส์ - บุญสาส์	นายพูนศักดิ์ บุญสาส์ เป็นคู่สมรสของนางจินตนา บุญสาส์ ดำรงตำแหน่ง กรรมการบริษัท กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทฯ ถือหุ้นร้อยละ 23.90	31 ธ.ค. 2568
2. นางจินตนา บุญสาส์ -	นางจินตนา บุญสาส์ เป็นคู่สมรสของนายพูนศักดิ์ บุญสาส์ ดำรงตำแหน่ง กรรมการบริษัท กรรมการบริหาร และเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทฯ ถือหุ้นร้อยละ 24.13	31 ธ.ค. 2568
3.นายศิวพงศ์ บุญสาส์ -	นายศิวพงศ์ บุญสาส์ เป็นบุตรของนายพูนศักดิ์ บุญสาส์ และนางจินตนา บุญสาส์ ดำรงตำแหน่ง กรรมการบริษัท กรรมการบริหารความเสี่ยง กรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน และกรรมการผู้จัดการ ประธานกรรมการบริหาร และเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทฯ ถือหุ้นร้อยละ 9.66	31 ธ.ค. 2568
4. นางสาวศันสนีย์ บุญสาส์ -	นางสาวศันสนีย์ บุญสาส์ เป็นบุตรของนายพูนศักดิ์ บุญสาส์ และนางจินตนา บุญสาส์ ดำรงตำแหน่ง กรรมการบริษัท และเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทฯ ถือหุ้นร้อยละ 10.30	31 ธ.ค. 2568
5. นางโสภิตา สุกใส -	นางโสภิตา สุกใส ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท กรรมการบริหาร และรองกรรมการผู้จัดการ (บริหารทั่วไป)	31 ธ.ค. 2568
6. นางเรณู วิชาศรี -	นางเรณู วิชาศรี ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท กรรมการบริหาร รองกรรมการผู้จัดการ (บริหารงานบัญชี-การเงิน)	31 ธ.ค. 2568
7. นายขวลิต ภาณุผา -	นายขวลิต ภาณุผา ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท กรรมการบริหาร รองกรรมการผู้จัดการ (บริหารภาคธุรกิจ)	31 ธ.ค. 2568
8. บุคคลที่มีความสัมพันธ์กับผู้บริหารของบริษัทฯ -	บุคคลที่มีความสัมพันธ์กับผู้บริหารของบริษัทฯ ตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ที่ 17/2551 เกี่ยวกับนิยามของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	31 ธ.ค. 2568

รายละเอียดรายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568

1. นายพูนศักดิ์ บุญสาส์			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> ค่าเช่าอาคารสำนักงานสาขา 1 แห่ง <u>รายละเอียด</u> สรุปลัญญาที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินของบริษัทฯ การกำหนดราคา อัตราค่าเช่าอาคารเป็นอัตราค่าเช่าต่อตารางเมตรที่เทียบเคียง ได้กับราคาตลาดโดยผู้ประเมินอิสระ ซึ่งได้รับความเห็นชอบ จากสำนักงาน ก.ล.ต. แนวโน้มรายการในอนาคต รายการเช่าอาคารสำนักงานสาขาดังกล่าวยังคงมีต่อเนื่องใน อนาคต <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> บริษัทฯ เช่าอาคาร พื้นที่รวม 235 ตารางเมตร ตั้งอยู่ที่ ถนน ลำปาง-แม่เมะ ตำบลพระบาท อำเภอเมืองลำปาง จังหวัด ลำปาง เพื่อใช้เป็นสำนักงานสาขา โดยจัดทำเป็นสัญญาเช่า อาคาร กำหนดอัตราค่าเช่าคงที่ต่อเดือนอายุสัญญา 3 ปี สามารถต่ออายุได้เป็นรายครั้ง ๆ ละ 3 ปี และปรับอัตราค่าเช่า เพิ่มไม่เกินร้อยละ 10 ของอัตราค่าเช่าเดิมในสัญญาแต่ละฉบับ <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> การเช่าที่ดิน และอาคารเพื่อใช้เป็นสำนักงานใหญ่ และ สำนักงานสาขา ในอัตราค่าเช่าที่สามารถเทียบเคียงได้กับราคา ตลาดโดยผู้ประเมินอิสระ หรือราคาตลาด ซึ่งอ้างอิงจากอัตรา ค่าเช่าเป็นไปตามเงื่อนไขการค้ำปกติเช่นเดียวกับบุคคล ภายนอก เป็นรายการสนับสนุนธุรกิจปกติ ที่มีความจำเป็นและ สมเหตุสมผล	86,400.00	86,400.00	87,000.00
2. นางจินตนา บุญสาส์			
รายการที่ 1	8,573,247.06	8,998,952.66	9,169,532.64

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
<p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ค่าเช่าที่ดิน และอาคาร 49 แห่ง</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>รายละเอียดของสัญญาเช่าอาคารปรากฏตามส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจ สรุปสัญญาที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินของบริษัทฯ</p> <p>การกำหนดราคา</p> <p>1. สำนักงานใหญ่ - อัตราค่าเช่าที่ดินเป็นอัตราค่าเช่าต่อตารางวา และอัตราค่าเช่าที่ดิน และอาคารเป็นอัตราค่าเช่าต่อตารางวา ที่เทียบเคียงได้กับราคาตลาดโดยผู้ประเมินอิสระ ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ต.</p> <p>2. สำนักงานสาขา - อัตราค่าเช่าอาคารเป็นอัตราค่าเช่าที่เทียบเคียงได้กับราคาตลาด โดยผู้ประเมินอิสระ ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ต. หรือราคาตลาด ซึ่งอ้างอิงจากอัตราค่าเช่าที่เป็นไปตามเงื่อนไขการค้ำปกติเช่นเดียวกับบุคคลภายนอก</p> <p>แนວໂນມຸຮາກຢູ່ໃນອາໄສ</p> <p>ຮາກຢູ່ໃນອາໄສ ແລະ ອາໄສຕັ້ງຄຳວ່າຍັງຄົງມີຕໍ່ເນື່ອງໃນອາໄສ</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>1. บริษัทฯ เช่าที่ดิน และอาคาร เพื่อใช้เป็นสำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่ที่อำเภอเมืองอุดรดิตถ์ จังหวัดอุดรดิตถ์</p> <p>1.1 สัญญาเช่าที่ดินรวม 1 สัญญา เพื่อปลูกสร้างอาคารสำนักงานใหญ่เพิ่มเติม กำหนดอัตราค่าเช่าคงที่ต่อเดือน อายุสัญญา 10 ปี สามารถต่ออายุได้ 1 ครั้ง ๆ ละ 5 ปี โดยปรับอัตราค่าเช่าเพิ่มไม่เกินร้อยละ 10 ของอัตราค่าเช่าเดิมทุก 3 ปี และเมื่อครบ 15 ปี กำหนดให้ผู้ให้เช่าสามารถซื้ออาคารได้ในราคาที่ตกลงกันในสัญญา</p> <p>1.2 สัญญาเช่าที่ดินรวม 1 สัญญา เพื่อปลูกสร้างอาคารสำนักงานใหญ่เพิ่มเติม กำหนดอัตราค่าเช่าคงที่ต่อเดือน อายุสัญญา 10 ปี สามารถต่ออายุได้ 1 ครั้ง ๆ ละ 15 ปี โดยปรับอัตราค่าเช่าเพิ่มไม่เกินร้อยละ 10 ของอัตราค่าเช่าเดิมทุก 3 ปี และเมื่อครบ 25 ปี กำหนดให้ผู้ให้เช่าสามารถซื้ออาคารได้ในราคาที่ตกลงกันในสัญญา</p> <p>1.3 สัญญาเช่าที่ดิน และอาคาร รวม 3 สัญญา เพื่อเป็นสำนักงาน และลานจอดรถ อายุสัญญา 3 ปี สามารถต่ออายุได้เป็นรายครั้ง ๆ ละ 3 ปี โดยปรับอัตราค่าเช่าเพิ่ม ไม่เกินร้อยละ 10 ของอัตราค่าเช่าเดิมในสัญญาแต่ละฉบับ</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p>			

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
การเช่าที่ดิน และอาคารเพื่อใช้เป็นสำนักงานใหญ่ และสำนักงานสาขา ในอัตราค่าเช่าที่สามารถเทียบเคียงได้กับราคาตลาดโดยผู้ประเมินอิสระ หรือราคาตลาด ซึ่งอ้างอิงจากอัตราค่าเช่าเป็นไปตามเงื่อนไขการค้ำปกติเช่นเดียวกับบุคคลภายนอก เป็นรายการสนับสนุนธุรกิจปกติ ที่มีความจำเป็นและสมเหตุสมผล			
3.นายศิวพงศ์ บุญสาลี			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> ค่าเช่าอาคารสำนักงานสาขา <u>รายละเอียด</u> การกำหนดราคา อัตราค่าเช่าอาคารเป็นอัตราค่าเช่าเทียบเคียงได้กับราคาตลาด ซึ่งอ้างอิงจากอัตราค่าเช่าที่เป็นไปตามเงื่อนไขการค้ำปกติ เช่นเดียวกับบุคคลภายนอก แนวโน้มรายการในอนาคต รายการเช่าอาคารสำนักงานสาขาดังกล่าวยังคงมีต่อเนื่องในอนาคต <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> 1. บริษัทฯ เช่าอาคาร พื้นที่รวม 780 ตารางเมตร ตั้งอยู่ที่ หมู่ที่ 6 ตำบลท่าเสา อำเภอเมืองอุตรดิตถ์ จังหวัดอุตรดิตถ์ เพื่อใช้เป็นสำนักงานสาขา โดยจัดทำเป็นสัญญาเช่าอาคาร กำหนดอัตราค่าเช่าคงที่ต่อเดือนอายุสัญญา 3 ปี รายละเอียดของสัญญาเช่าอาคารปรากฏตามส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจ ข้อ 4.4 สรุปสัญญาที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินของบริษัทฯ 2. บริษัทฯ เช่าอาคารสำนักงานใหญ่ (อาคารม่อนดินแดง) 164/6 ตำบลท่าเสา อำเภอเมืองอุตรดิตถ์ จังหวัดอุตรดิตถ์ เพื่อรองรับการทำงานในฝ่ายงานของสำนักงานใหญ่และจัดเก็บสินทรัพย์ของบริษัทฯ รวมถึงเป็นสำนักงานสำรองกรณีเกิดเหตุตามแผน BCP โดยจัดทำเป็นสัญญาเช่าอาคาร กำหนดอัตราค่าเช่าคงที่ต่อเดือนอายุสัญญา 3 ปี <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u>	96,000.00	96,240.00	499,400.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
การเช่าที่ดินและอาคารเพื่อใช้เป็นสำนักงานสาขา ในอัตราค่าเช่าที่สามารถเทียบเคียงได้กับราคาตลาด ซึ่งอ้างอิงจากอัตราค่าเช่าเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าปกติ เช่นเดียวกับบุคคลภายนอก เป็นรายการสนับสนุนธุรกิจปกติ ที่มีความจำเป็นและสมเหตุสมผล			
4. นางสาวคันฉิม บัญสาลี			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> ค่าเช่าที่ดิน (โรงผลิตน้ำดื่ม) <u>รายละเอียด</u> การกำหนดราคา อัตราค่าเช่าอาคารเป็นอัตราค่าเช่าเทียบเคียงได้กับราคาตลาด ซึ่งอ้างอิงจากอัตราค่าเช่าที่เป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป (รายการสนับสนุนธุรกิจปกติ) เช่นเดียวกับบุคคลภายนอก แนวโน้มรายการในอนาคต รายการเช่าอาคารสำนักงานสาขาดังกล่าวยังคงมีต่อเนื่องในอนาคต <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> บริษัทฯ เช่าที่ดินและอาคารสิ่งปลูกสร้าง พื้นที่รวม 321 ตารางเมตร ตั้งอยู่ที่ 157/7 หมู่ที่ 13 ตำบลฝายหลวง อำเภอลับแล จังหวัดอุตรดิตถ์ เพื่อใช้เป็นที่ตั้งโรงงานผลิตน้ำดื่ม โดยจัดทำเป็นสัญญาเช่าที่ดินและอาคารสิ่งปลูกสร้าง โดยมี กำหนดระยะเวลาการเช่า 10 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 ม.ค.2568 ถึงวันที่ 31 ธ.ค. 2577 และทุก 3 ปี คู่สัญญาตกลงให้เพิ่มค่าตอบแทนการเช่าในอัตราไม่เกินร้อยละ 5 ของค่าตอบแทนเช่าเดิม โดยยึดสภาวะแวดล้อมและสภาพเศรษฐกิจในขณะนั้นเป็นสำคัญ <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> การเช่าที่ดินและอาคารเพื่อใช้เป็นสำนักงานสาขา ในอัตราค่าเช่าที่สามารถเทียบเคียงได้กับราคาตลาด ซึ่งอ้างอิงจากอัตราค่าเช่าเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าปกติ เช่นเดียวกับบุคคลภายนอก เป็นรายการสนับสนุนธุรกิจปกติ ที่มีความจำเป็นและสมเหตุสมผล	0.00	0.00	120,000.00

9.2.4 ข้อมูลเกี่ยวกับทรัพย์สินที่มีการประเมินราคาและราคาประเมินประกอบการทำรายการระหว่างกัน

สามารถดูรายละเอียดได้ที่เอกสารแนบ 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาติ



KPMG Phoomchai Audit Ltd.
50th Floor, Empire Tower
1 South Sathorn Road, Yannawa
Sathorn, Bangkok 10120, Thailand
Tel +66 2677 2000
Fax +66 2677 2222
Website home.kpmg/th

บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด
ชั้น 50 เอ็มไพร์ทาวเวอร์
1 ถนนสาทรใต้ แขวงยานนาวา
เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120
โทร +66 2677 2000
แฟกซ์ +66 2677 2222
เว็บไซต์ home.kpmg/th

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้นบริษัท สักดิ์สยามลิซซิ่ง จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท สักดิ์สยามลิซซิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (กลุ่มบริษัท) และของเฉพาะบริษัท สักดิ์สยามลิซซิ่ง จำกัด (มหาชน) (บริษัท) ตามลำดับ ซึ่งประกอบด้วยงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเฉพาะกิจการ งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นเฉพาะกิจการ และงบกระแสเงินสดรวมและงบกระแสเงินสดเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงินซึ่งประกอบด้วยสรุปนโยบายการบัญชีและข้อมูลอธิบายอื่นที่มีสาระสำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินรวมและฐานะการเงินเฉพาะกิจการของกลุ่มบริษัทและบริษัท ตามลำดับ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ผลการดำเนินงานรวมและผลการดำเนินงานเฉพาะกิจการ และกระแสเงินสดรวมและกระแสเงินสดเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทและบริษัทตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึง มาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระ ที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจริยบรรณอื่น ๆ ตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า



เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ โดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

มูลค่าของลูกหนี้ตามสัญญาเข้าซื้อ และลูกหนี้เงินให้สินเชื่อ	
อ้างอิงหมายเหตุข้อ 3 6 7 และ 8 ของงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ	ได้ตรวจสอบเรื่องดังกล่าวอย่างไร
<p>ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทมียอดลูกหนี้ตามสัญญาเข้าซื้อและลูกหนี้เงินให้สินเชื่อก่อนหักผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นจำนวน 574.62 ล้านบาท และ 13,962.05 ล้านบาท ตามลำดับ และค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้ตามสัญญาเข้าซื้อและลูกหนี้เงินให้สินเชื่อเป็นจำนวน 20.04 ล้านบาท และ 387.32 ล้านบาท โดยยอดสุทธิคิดเป็นประมาณร้อยละ 90.32 ของสินทรัพย์รวมตามงบการเงินรวมและ 90.35 ของสินทรัพย์รวมตามงบการเงินเฉพาะกิจการ</p> <p>ผู้บริหารของกลุ่มบริษัทประมาณค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นโดยใช้แบบจำลองด้านเครดิตที่มีความซับซ้อน ซึ่งผู้บริหารต้องใช้วิจารณญาณและการประมาณการที่สำคัญในการกำหนดสมมติฐานที่สำคัญในเรื่องต่างๆ ซึ่งรวมถึงเงื่อนไขในการพิจารณาการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิตนับจากวันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก การพัฒนาแบบจำลองที่นำมาใช้ในการวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น การกำหนดปัจจัยเชิงเศรษฐศาสตร์มหภาคที่มีการคาดการณ์ไปในอนาคตและการถ่วงน้ำหนักด้วยความน่าจะเป็นของสถานการณ์ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น และการพิจารณาการปรับเพิ่มเติม ประมาณการโดยผู้บริหารในการวัดมูลค่าค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (Management overlay)</p>	<p>วิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้ารวมถึง</p> <ul style="list-style-type: none"> • ทำความเข้าใจกระบวนการพิจารณาการให้สินเชื่อ การรับชำระคืน การควบคุมดูแล การเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิตนับจากวันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก รวมถึงนโยบายและวิธีการในการพิจารณาค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น • ประเมินการออกแบบและการนำมาถือปฏิบัติ รวมถึงทดสอบความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในหลักที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการพิจารณาการให้สินเชื่อ และการรับชำระคืน • ประเมินและทดสอบความเหมาะสมสำหรับการจัดชั้นที่กลุ่มบริษัทใช้รวมถึงการโอนเปลี่ยนความเสี่ยงด้านเครดิตประเภทต่าง ๆ โดยการสุ่มตัวอย่างลูกหนี้รายสัญญาเปรียบเทียบกับเอกสารที่เกี่ยวข้อง • ให้ผู้เชี่ยวชาญของเคพีเอ็มจีพิจารณาความเหมาะสมของแบบจำลองจากเอกสารประกอบแบบจำลอง ประเมินและทดสอบข้อมูลที่สำคัญ ข้อสมมติ วิธีการที่ใช้ในแบบจำลอง และทดสอบการคำนวณเชิงทฤษฎี รวมถึงการประเมินความเหมาะสมของปัจจัยเชิงเศรษฐศาสตร์มหภาคที่ผู้บริหารเลือกใช้แบบจำลองเพื่อคาดการณ์ไปในอนาคตและการถ่วงน้ำหนักด้วยความน่าจะเป็นที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในแต่ละสถานการณ์ รวมถึงการประเมินวิธีการที่ผู้บริหารใช้ในการตั้งสำรองเพิ่มเติม (Management overlay) • ทดสอบการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้ตามสัญญาเข้าซื้อ และลูกหนี้เงินให้สินเชื่อ • พิจารณาความเพียงพอของการเปิดเผยข้อมูลตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้อง



เนื่องจากยอดลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อสุทธิ และลูกหนี้เงินให้สินเชื่อสุทธิดังกล่าวมีสาระสำคัญและเกี่ยวข้องกับการใช้ดุลยพินิจและการใช้สมมติฐานในเรื่องที่มีนัยสำคัญของผู้บริหาร ข้าพเจ้าจึงเห็นว่าเรื่องดังกล่าวเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วยข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี แต่ไม่รวมถึงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการและรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานนั้น ซึ่งคาดว่ารายงานประจำปีจะถูกจัดเตรียมให้ข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวเนื่องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ คือ การอ่านข้อมูลอื่นตามที่ระบุข้างต้นเมื่อจัดทำแล้ว และพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปี หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลและขอให้ทำการแก้ไข

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด



ในการจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทและบริษัท ในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่อง (ตามความเหมาะสม) และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัทและบริษัท หรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัทและบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ โดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อ คำนึงถึงได้อย่างสมเหตุสมผลว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยของผู้ประกอบวิชาชีพ ตลอดจนการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาดเนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผล การแสดงผลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัทและบริษัท

- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร
- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหารและจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ สรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าโดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทและบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง
- ประเมินการนำเสนอโครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- วางแผนและปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มกิจการเพื่อให้ได้รับหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการหรือหน่วยธุรกิจภายในกลุ่มบริษัทเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแล และการสอบทานงานตรวจสอบที่ทำเพื่อวัตถุประสงค์ของการตรวจสอบกลุ่มบริษัท ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระ และได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระและการดำเนินการเพื่อขจัดอุปสรรคหรือมาตรการป้องกันของข้าพเจ้า



จากเรื่อง que สือสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มึนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชีเว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว

อรรณ ไชติวิริยะกุล

(อรรณ ไชติวิริยะกุล)

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เลขทะเบียน 10566

บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด

กรุงเทพมหานคร

18 กุมภาพันธ์ 2569

งบการเงิน

บริษัท สกคีสยามลิสซิง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบฐานะการเงิน

สินทรัพย์	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		31 ธันวาคม		31 ธันวาคม	
		2568	2567	2568	2567
(บาท)					
สินทรัพย์หมุนเวียน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	5	602,555,090	196,583,795	572,516,862	171,911,646
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	6	243,214,790	252,408,408	243,214,790	252,408,408
ลูกหนี้เงินให้สินเชื่อส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	7	8,269,588,903	8,396,426,387	8,269,588,903	8,396,426,387
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น		1,200,961	3,441,311	2,111,870	1,624,479
สินค้าคงเหลือ		6,332,194	11,364,838	-	-
ทรัพย์สินรอการขาย		8,841,891	12,453,865	8,841,891	12,453,865
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		23,099,874	26,183,663	22,485,133	24,727,092
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนที่จัดประเภทเป็นสินทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อขาย		1,865	-	-	-
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		9,154,835,568	8,898,862,267	9,118,759,449	8,859,551,877
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน					
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	6	311,373,731	339,409,930	311,373,731	339,409,930
ลูกหนี้เงินให้สินเชื่อ	7	5,305,142,476	5,280,164,224	5,305,142,476	5,280,164,224
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	9	-	-	38,097,103	65,000,000
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์		142,799,532	157,852,177	134,617,499	144,322,960
สินทรัพย์สิทธิการใช้	10	467,720,174	368,981,633	466,152,878	362,950,772
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน		134,403,543	154,189,350	131,575,839	148,065,797
สินทรัพย์ภายใต้เงินได้รอตัดบัญชี	17	113,150,910	102,646,391	118,531,489	98,725,205
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		13,879,094	13,960,725	13,879,094	13,626,846
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		6,488,469,460	6,417,204,430	6,519,370,109	6,452,265,734
รวมสินทรัพย์		15,643,305,028	15,316,066,697	15,638,129,558	15,311,817,611

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท สักคิสยามลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบฐานะการเงิน

หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		31 ธันวาคม		31 ธันวาคม	
		2568	2567	2568	2567
(บาท)					
หนี้สินหมุนเวียน					
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	11	2,400,000,000	2,810,000,000	2,400,000,000	2,810,000,000
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน					
ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	11	3,055,954,453	2,478,814,758	3,055,954,453	2,478,814,758
เงินกู้ยืมระยะยาวจากบริษัทอื่น					
ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	11	41,666,667	100,000,000	41,666,667	100,000,000
หุ้นกู้ที่ถึงกำหนดไถ่ถอนภายในหนึ่งปี	12	362,013,165	-	362,013,165	-
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	13	122,753,317	120,659,947	121,333,644	119,781,271
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่า					
ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี		101,392,620	91,140,408	100,609,514	89,697,216
ภาษีเงินได้คืนติดบุคคลค้างจ่าย		113,910,930	119,813,809	113,496,032	119,813,809
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		17,801,626	15,789,068	16,954,198	15,412,895
รวมหนี้สินหมุนเวียน		6,215,492,778	5,736,217,990	6,212,027,673	5,733,519,949
หนี้สินไม่หมุนเวียน					
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	11	2,101,470,000	2,449,300,000	2,101,470,000	2,449,300,000
เงินกู้ยืมระยะยาวจากบริษัทอื่น	11	-	41,666,667	-	41,666,667
หุ้นกู้	12	-	361,043,958	-	361,043,958
หนี้สินตามสัญญาเช่า		349,525,678	261,666,591	348,706,077	259,719,565
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียน					
สำหรับผลประโยชน์พนักงาน	14	129,114,820	119,125,670	129,114,820	118,733,164
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		2,580,110,498	3,232,802,886	2,579,290,897	3,230,463,354
รวมหนี้สิน		8,795,603,276	8,969,020,876	8,791,318,570	8,963,983,303

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ศักดิ์สยามลิซซิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบฐานะการเงิน

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม		31 ธันวาคม	
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	2568	2567	2568	2567
	(บาท)			
ส่วนของผู้ถือหุ้น				
ทุนเรือนหุ้น				
ทุนจดทะเบียน				
(หุ้นสามัญจำนวน 2,096,000,000 หุ้น				
มูลค่า 1 บาท ต่อหุ้น)	2,096,000,000	2,096,000,000	2,096,000,000	2,096,000,000
ทุนที่ออกและชำระแล้ว				
(หุ้นสามัญจำนวน 2,096,000,000 หุ้น				
มูลค่า 1 บาท ต่อหุ้น)	2,096,000,000	2,096,000,000	2,096,000,000	2,096,000,000
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	1,902,427,997	1,902,427,997	1,902,427,997	1,902,427,997
กำไรสะสม				
จัดสรรแล้ว				
ทุนสำรองตามกฎหมาย	209,600,000	209,600,000	209,600,000	209,600,000
ยังไม่ได้จัดสรร	2,636,270,027	2,128,787,107	2,638,782,991	2,139,806,311
รวมส่วนของบริษัทใหญ่	6,844,298,024	6,336,815,104	6,846,810,988	6,347,834,308
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	3,403,728	10,230,717	-	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	6,847,701,752	6,347,045,821	6,846,810,988	6,347,834,308
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	15,643,305,028	15,316,066,697	15,638,129,558	15,311,817,611

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท สักดิสยามลิซซิง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่		สำหรับปีสิ้นสุดวันที่	
	31 ธันวาคม		31 ธันวาคม	
	2568	2567	2568	2567
	(บาท)			
รายได้				
รายได้ดอกเบี้ย	3,231,037,195	3,045,862,333	3,231,037,195	3,045,862,333
รายได้จากการขายและการให้บริการ	50,710,176	25,552,619	-	-
รายได้ค่าธรรมเนียมและบริการ	34,602,147	30,165,185	34,602,147	30,165,185
รายได้อื่น	24,585,101	21,957,557	28,734,984	21,719,424
รวมรายได้	3,340,934,619	3,123,537,694	3,294,374,326	3,097,746,942
ค่าใช้จ่าย				
ต้นทุนขายและการให้บริการ	38,014,129	21,505,171	-	-
ค่าใช้จ่ายในการขาย	16 19,150,774	22,373,116	16,433,855	19,795,244
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	16 1,575,054,075	1,444,222,568	1,581,868,748	1,433,828,426
รวมค่าใช้จ่าย	1,632,218,978	1,488,100,855	1,598,302,603	1,453,623,670
กำไรจากกิจกรรมดำเนินงาน	1,708,715,641	1,635,436,839	1,696,071,723	1,644,123,272
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	219,747,102	194,861,303	219,085,620	194,861,303
ต้นทุนทางการเงิน	385,871,483	391,158,450	385,625,737	390,984,939
ส่วนแบ่งขาดทุนของบริษัทร่วมที่ไว้วิธีส่วนได้เสีย	-	211,406	-	-
กำไรก่อนภาษีเงินได้	1,103,097,056	1,049,205,680	1,091,360,366	1,058,277,030
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	17 228,785,588	210,560,913	218,728,149	212,388,447
กำไรสำหรับปี	874,311,468	838,644,767	872,632,217	845,888,583

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ศักดิ์สยามลิซซิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่		สำหรับปีสิ้นสุดวันที่		
	31 ธันวาคม		31 ธันวาคม		
หมายเหตุ	2568	2567	2568	2567	
	(บาท)				
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น					
รายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง					
ผลกำไร (ขาดทุน) จากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้	14	4,530,101	(11,804,521)	4,530,101	(11,906,231)
ภาษีเงินได้ของรายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง	17	(906,020)	2,360,904	(906,020)	2,381,246
รวมรายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง		3,624,081	(9,443,617)	3,624,081	(9,524,985)
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี - สุทธิจากภาษี		3,624,081	(9,443,617)	3,624,081	(9,524,985)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		877,935,549	829,201,150	876,256,298	836,363,598
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน)					
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่		881,138,457	840,812,339	872,632,217	845,888,583
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		(6,826,989)	(2,167,572)	-	-
		874,311,468	838,644,767	872,632,217	845,888,583
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม					
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่		884,762,538	831,368,722	876,256,298	836,363,598
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		(6,826,989)	(2,167,572)	-	-
		877,935,549	829,201,150	876,256,298	836,363,598
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน		0.42	0.40	0.42	0.40

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท คัดค้านการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
บริษัท คัดค้านการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

หมายเหตุ	ทุนที่ออกและชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่าหุ้น	งบการเงินรวม				รวมส่วนของถือหุ้น
			ทุนสำรองตามกฎหมาย	กำไรสะสม	รวมส่วนของบริษัทใหญ่	ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	
18	2,096,000,000	1,902,427,997	209,600,000	1,611,784,572	5,819,812,569	12,398,289	5,832,210,858
รายการกับผู้ถือหุ้นที่ 31 ธันวาคม 2567							
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567							
รายการกับผู้ถือหุ้นที่ 31 ธันวาคม 2567							
การจัดสรรส่วนทุนให้ผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่							
เงินปันผล	-	-	-	(314,366,187)	(314,366,187)	-	(314,366,187)
รวมรายการกับผู้ถือหุ้นที่บันทึกโดยตรงเข้าส่วนของถือหุ้น	-	-	-	(314,366,187)	(314,366,187)	-	(314,366,187)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี							
กำไรหรือขาดทุน	-	-	-	840,812,339	840,812,339	(2,167,572)	838,644,767
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	-	-	-	(9,443,617)	(9,443,617)	-	(9,443,617)
รวมกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จสำหรับปี	-	-	-	831,368,722	831,368,722	(2,167,572)	829,201,150
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	2,096,000,000	1,902,427,997	209,600,000	2,128,787,107	6,336,815,104	10,230,717	6,347,045,821

หมายเหตุประกอบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงิน

บริษัท ทีทีเอสยามลิสซิง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
 งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

งบการเงินรวม						
	กำไรสะสม			ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	
	ทุนที่ออกและชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่าหุ้น	ทุนสำรองตามกฎหมาย			
หมายเหตุ				ยังไม่จัดสรร (บาท)		
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568						
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2568	2,096,000,000	1,902,427,997	209,600,000	2,128,787,107	6,336,815,104	
รายการกับผู้ถือหุ้นที่บันทึกโดยตรงเข้าส่วนของผู้ถือหุ้น						
การจัดสรรส่วนทุนให้ผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่	-	-	-	(377,279,618)	(377,279,618)	
เงินปันผล	-	-	-	(377,279,618)	(377,279,618)	
รวมรายการกับผู้ถือหุ้นที่บันทึกโดยตรงเข้าส่วนของผู้ถือหุ้น	-	-	-	(377,279,618)	(377,279,618)	
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี	-	-	-	881,138,457	881,138,457	
กำไรหรือขาดทุน	-	-	-	3,624,081	3,624,081	
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	-	-	-	884,762,538	884,762,538	
รวมกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จสำหรับปี	-	-	-	884,762,538	884,762,538	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	2,096,000,000	1,902,427,997	209,600,000	2,636,270,027	6,844,298,024	

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ทักทิสยามลิสซิง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
 งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

งบการเงินเฉพาะกิจการ	กำไรสะสม				
	ส่วนเกิน	ทุนสำรองตาม		รวมส่วนของ	
		ทุนสำรองตาม	กฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร	ผู้ถือหุ้น
หมายเหตุ	ทุนที่ออกและชำระแล้ว	มูลค่าหุ้น	(บาท)		
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567					
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	2,096,000,000	1,902,427,997	209,600,000	1,617,808,900	5,825,836,897
รายการกับผู้ถือหุ้นที่บันทึกโดยตรงเข้าส่วนของผู้ถือหุ้น					
การจัดสรรส่วนทุนให้ผู้ถือหุ้น					
เงินปันผล	-	-	-	(314,366,187)	(314,366,187)
รวมรายการกับผู้ถือหุ้นที่บันทึกโดยตรงเข้าส่วนของผู้ถือหุ้น	-	-	-	(314,366,187)	(314,366,187)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี					
กำไร	-	-	-	845,888,583	845,888,583
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	-	-	-	(9,524,985)	(9,524,985)
รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี	-	-	-	836,363,598	836,363,598
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	2,096,000,000	1,902,427,997	209,600,000	2,139,806,311	6,347,834,308

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ตั๊กตีสยามลิสซิง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
 งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	กำไรสะสม				รวมส่วนของ ผู้ถือหุ้น
	ทุนที่ออกและ ชำระแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้น	ทุนสำรองตาม กฎหมาย (บาท)	ยังไม่จัดสรร	
หมายเหตุ					
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568					
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2568	2,096,000,000	1,902,427,997	209,600,000	2,139,806,311	6,347,834,308
รายการกับผู้ถือหุ้นที่บันทึกโดยตรงเข้าส่วนของผู้ถือหุ้น					
การจัดสรรส่วนทุนให้ผู้ถือหุ้น					
เงินปันผล	-	-	-	(377,279,618)	(377,279,618)
รวมรายการกับผู้ถือหุ้นที่บันทึกโดยตรงเข้าส่วนของผู้ถือหุ้น	-	-	-	(377,279,618)	(377,279,618)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี					
กำไร	-	-	-	872,632,217	872,632,217
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	-	-	-	3,624,081	3,624,081
รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี	-	-	-	876,256,298	876,256,298
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	2,096,000,000	1,902,427,997	209,600,000	2,638,782,991	6,846,810,988

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท สักคิสยามลิสซิง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบกระแสเงินสด

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่		สำหรับปีสิ้นสุดวันที่	
	31 ธันวาคม		31 ธันวาคม	
	2568	2567	2568	2567
	(บาท)			
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
กำไรก่อนภาษีเงินได้	1,103,097,056	1,049,205,680	1,091,360,366	1,058,277,030
ปรับรายการที่กระทบกำไรเป็นเงินสดรับ (จ่าย)				
ค่าเสื่อมราคาและตัดจำหน่าย	172,142,179	165,731,866	168,422,287	161,387,655
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายอุปกรณ์	78,131	355,998	78,131	355,998
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	219,747,102	194,861,303	219,085,620	194,861,303
ผลขาดทุนจากการด้อยค่า	22,306,471	-	39,845,957	-
ขาดทุนจากการปรับมูลค่าสินค้า	842,299	-	-	-
ขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์รอการขาย	25,545,852	26,080,015	25,545,852	26,080,015
ส่วนแบ่งขาดทุนของบริษัทร่วมที่ใช้วิธีส่วนได้เสีย	-	211,406	-	-
กำไรจากการจำหน่ายเงินลงทุนในบริษัทร่วม	-	(153,493)	-	-
กำไรจากการจำหน่ายอุปกรณ์	(697,633)	(831,938)	(313,171)	(738,612)
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	14	17,586,440	17,978,946	15,190,834
รายได้ดอกเบี้ย	(3,231,037,195)	(3,045,862,333)	(3,231,037,195)	(3,045,862,333)
ต้นทุนทางการเงิน	385,871,483	391,158,450	385,625,737	390,984,939
เงินสละดอกเบี้ย	3,242,606,840	2,979,366,058	3,242,606,840	2,979,366,058
เงินสดจ่ายดอกเบี้ย	(368,125,551)	(374,766,513)	(368,125,551)	(374,766,513)
	1,589,963,474	1,400,734,351	1,591,073,819	1,405,136,374
การเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน				
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	23,813,275	(64,537,838)	23,813,275	(64,537,838)
ลูกหนี้เงินให้สินเชื่อ	(260,769,588)	(2,374,070,246)	(260,769,588)	(2,374,070,246)
สินค้าคงเหลือ	4,190,345	2,227,345	-	-
ทรัพย์สินรอการขาย	121,670,366	91,856,840	121,670,366	91,856,840
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	1,578,868	(1,786,491)	(487,391)	(848,353)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนที่จัดประเภทเป็นสินทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อขาย	(1,865)	-	-	-
สินทรัพย์อื่น	4,134,627	(9,522,972)	2,958,918	(8,406,251)
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	7,476,377	29,400,634	6,935,379	28,952,244
หนี้สินอื่น	2,012,558	657,111	1,541,303	836,842
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงานจ่าย	14	(3,067,189)	(3,067,189)	(1,865,815)
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไป) การดำเนินงาน	1,491,001,248	(926,907,081)	1,483,668,892	(922,946,203)
ภาษีเงินได้จ่ายออก	(246,099,007)	(210,471,496)	(245,758,231)	(210,471,496)
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไป) กิจกรรมดำเนินงาน	1,244,902,241	(1,137,378,577)	1,237,910,661	(1,133,417,699)

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท สักดิ์สยามลิซซิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่		สำหรับปีสิ้นสุดวันที่	
	31 ธันวาคม		31 ธันวาคม	
	2568	2567	2568	2567
	(บาท)			
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
เงินสดรับจากการจำหน่ายอุปกรณ์	5,221,379	1,214,382	469,248	981,672
เงินสดจ่ายเพื่อซื้ออุปกรณ์	(42,859,989)	(30,353,225)	(40,663,453)	(19,677,299)
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(12,159,374)	(40,955,265)	(12,159,374)	(37,789,264)
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อบริษัทย่อย	-	-	-	(30,000,000)
เงินสดรับจากการขายเงินลงทุนในบริษัทร่วม	-	31,500,000	-	31,500,000
กระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(49,797,984)	(38,594,108)	(52,353,579)	(54,984,891)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน				
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	11	1,000,000,000	2,190,000,000	1,000,000,000
เงินสดจ่ายเพื่อชำระเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	11	(1,410,000,000)	(1,720,000,000)	(1,410,000,000)
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	11	200,000,000	-	200,000,000
เงินสดจ่ายเพื่อชำระเงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	11	(200,000,000)	-	(200,000,000)
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	11	4,477,880,000	5,611,400,000	4,477,880,000
เงินสดจ่ายเพื่อชำระเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	11	(4,249,962,000)	(4,447,656,000)	(4,249,962,000)
เงินสดจ่ายเพื่อชำระเงินกู้ยืมระยะยาวจากบริษัทอื่น	11	(100,000,000)	(100,000,000)	(100,000,000)
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	10	(129,793,727)	(116,999,204)	(125,612,631)
เงินปันผลจ่าย		(377,257,235)	(377,257,235)	(314,277,108)
กระแสเงินสดสุทธิ (ใช้ไป/รับ) ได้มาจากกิจกรรมจัดหาเงิน		(789,132,962)	(784,951,866)	1,105,185,227
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ				
		405,971,295	(73,504,997)	400,605,216
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ 1 มกราคม		196,583,795	270,088,792	171,911,646
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ 31 ธันวาคม	5	602,555,090	572,516,862	171,911,646
รายการที่มีไม่เงินสด				
เจ้าหนี้ซื้ออุปกรณ์		355,369	3,867,926	355,369
ทรัพย์สินรอการขายโอนไปสินทรัพย์ถาวร		1,755,854	2,022,240	1,755,854
ลูกหนี้โอนเป็นทรัพย์สินรอการขายเพื่อชำระหนี้		145,390,098	112,250,700	145,390,098
การได้มาซึ่งสินทรัพย์สิทธิการใช้ภายใต้สัญญาเช่า	10	209,657,956	109,010,455	207,510,117
สินทรัพย์สิทธิการใช้โอนไปสินทรัพย์ถาวร		3,117,814	6,380,486	3,117,814
สินค้าคงเหลือโอนไปสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน				
ที่จัดประเภทเป็นสินทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อขาย		1,865	-	-

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท สักดีสยามลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

หมายเหตุ	สารบัญ
1	ข้อมูลทั่วไป
2	เกณฑ์การจัดทำงบการเงิน
3	นโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ
4	บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน
5	เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด
6	ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ
7	ลูกหนี้เงินให้สินเชื่อ
8	ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น
9	เงินลงทุนในบริษัทย่อย
10	สัญญาเช่า
11	เงินกู้ยืม
12	หุ้นกู้
13	เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น
14	ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน
15	ส่วนงานดำเนินงานและการจำแนกรายได้
16	ค่าใช้จ่ายตามธรรมชาติ
17	ภาษีเงินได้
18	เงินปันผล
19	เครื่องมือทางการเงิน
20	การบริหารจัดการทุน
21	ภาระผูกพัน
22	เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

บริษัท สักดิ์สยามลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกงบการเงินจากคณะกรรมการเมื่อวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2569

1 ข้อมูลทั่วไป

บริษัท สักดิ์สยามลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) เป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นในประเทศไทย และจดทะเบียนกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเมื่อเดือนธันวาคม 2563 โดยมีที่อยู่จดทะเบียนของบริษัทตั้งอยู่เลขที่ 49/47 ถนนเจริญพาณิชย์ ตำบลท่าอิฐ อำเภอเมืองอุตรดิตถ์ จังหวัดอุตรดิตถ์

กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจหลักเกี่ยวกับการให้บริการด้านการเงิน ประเภทสินเชื่อบุคคล สินเชื่อที่มีทะเบียนรถเป็นหลักประกัน สินเชื่อรายย่อยเพื่อการประกอบอาชีพภายใต้การกำกับฯ และการให้เช่าซื้อ การค้าอุปกรณ์โครนและโครนเพื่อการเกษตร และการผลิตและจำหน่ายพลังงาน โซลาร์เซลล์ ธุรกิจพลังงานทดแทน โดยรายละเอียดของบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ได้เปิดเผยไว้ในหมายเหตุข้อ 9

2 เกณฑ์การจัดทำงบการเงิน

งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน รวมถึงแนวปฏิบัติทางการบัญชีที่ประกาศใช้โดยสภาวิชาชีพบัญชีฯ กฎระเบียบและประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง งบการเงินนี้นำเสนอเป็นเงินบาทซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท นโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญที่เปิดเผยในหมายเหตุข้อ 3 ได้ถือปฏิบัติโดยสม่ำเสมอสำหรับงบการเงินทุกรอบระยะเวลาที่รายงาน

ในการจัดทำงบการเงินให้เป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ผู้บริหารใช้วิจารณญาณ การประมาณการและข้อสมมติหลายประการ ซึ่งมีผลกระทบต่อการปฏิบัติตามนโยบายการบัญชีของกลุ่มบริษัท ทั้งนี้ ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างจากที่ประมาณการไว้ ประมาณการและข้อสมมติที่ใช้ในการจัดทำงบการเงินซึ่งเปิดเผยในหมายเหตุแต่ละข้อจะได้รับการทบทวนอย่างต่อเนื่อง การปรับประมาณการทางบัญชีจะบันทึกโดยวิธีเปลี่ยนทันทีเป็นต้นไป

3 นโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ

(ก) เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงินรวม

งบการเงินรวมประกอบด้วยงบการเงินของบริษัท และบริษัทย่อย (รวมกันเรียกว่า “กลุ่มบริษัท”) และส่วนได้เสียของกลุ่มบริษัทในบริษัทร่วม งบการเงินของบริษัทย่อยได้รวมอยู่ในงบการเงินรวมนับแต่วันที่มีการควบคุมจนถึงวันที่การควบคุมสิ้นสุดลง

บริษัท สักดีสยามลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

เมื่อกลุ่มบริษัทสูญเสียการควบคุมในบริษัทย่อย กลุ่มบริษัทตัดรายการสินทรัพย์และหนี้สิน ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม และส่วนประกอบอื่นในส่วนของผู้ถือหุ้นที่เกี่ยวข้องกับบริษัทย่อยนั้น ผลกำไรหรือขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการสูญเสียการควบคุมในบริษัทย่อยรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

ยอดคงเหลือและรายการบัญชีระหว่างกิจการในกลุ่ม รวมถึงรายได้ หรือค่าใช้จ่ายที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงซึ่งเป็นผลมาจากรายการระหว่างกิจการในกลุ่ม ถูกตัดรายการในการจัดทำงบการเงินรวม กำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงซึ่งเป็นผลมาจากรายการกับบริษัทร่วมถูกตัดรายการกับเงินลงทุนเท่าที่กลุ่มบริษัทมีส่วนได้เสียในกิจการที่ถูกลงทุนนั้น ขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงถูกตัดรายการในลักษณะเดียวกับกำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง แต่เท่าที่เมื่อไม่มีหลักฐานการด้อยค่าเกิดขึ้น

(ข) เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อยในงบการเงินเฉพาะกิจการวัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเผื่อการด้อยค่าเงินปันผลรับบันทึกในกำไรหรือขาดทุนในวันที่บริษัทมีสิทธิได้รับเงินปันผล กรณีที่บริษัทจำหน่ายเงินลงทุนบางส่วนต้นทุนเงินลงทุนคำนวณโดยวิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก กำไรหรือขาดทุนจากการขายเงินลงทุนบันทึกในกำไรหรือขาดทุน

(ค) เครื่องมือทางการเงิน

(ค.1) การจัดประเภทและการวัดมูลค่า

ตราสารหนี้ที่ออกโดยกลุ่มบริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกเมื่อมีการออกตราสารหนี้ สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินอื่น ๆ (นอกเหนือจากลูกหนี้อื่น) รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกเมื่อกลุ่มบริษัทเป็นคู่สัญญาตามข้อกำหนดของเครื่องมือทางการเงินนั้น และวัดมูลค่าเมื่อเริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรม ทั้งนี้สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนจะรวมหรือหักต้นทุนการทำรายการที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการได้มาหรือการออกตราสารด้วย

ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกจัดประเภทรายการตามการวัดมูลค่า ได้แก่ การวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น หรือมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน สินทรัพย์ทางการเงินจะไม่ถูกจัดประเภทรายการใหม่ภายหลังการรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกเว้นแต่กลุ่มบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงโมเดลธุรกิจในการบริหารสินทรัพย์ทางการเงิน ในกรณีดังกล่าวสินทรัพย์ทางการเงินที่ได้รับผลกระทบทั้งหมดจะถูกจัดประเภทรายการใหม่โดยทันทีเป็นต้นไปนับจากวันที่มีการเปลี่ยนแปลงการจัดประเภท

ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก หนี้สินทางการเงินทั้งหมด ยกเว้นหนี้สินอนุพันธ์ จัดประเภทด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ดอกเบี้ยจ่าย กำไรและขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน และกำไรหรือขาดทุนที่เกิดจากการตัดรายการออกจากบัญชีรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

บริษัท สักดีสยามลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายถูกวัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ราคาทุนตัดจำหน่ายลดลงด้วยผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น รายได้ดอกเบี้ย ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น กำไรหรือขาดทุนที่เกิดจากการตัดรายการออกจากบัญชีรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

(ค.2) การตัดรายการออกจากบัญชีและการหักกลับ

กลุ่มบริษัทตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงินออกจากบัญชีเมื่อสิทธิตามสัญญาที่จะได้รับกระแสเงินสดจากสินทรัพย์ทางการเงินหมดอายุหรือมีการโอนสิทธิในการรับกระแสเงินสดตามสัญญาในธุรกรรมซึ่งความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์ทางการเงินได้ถูกโอนหรือในกรณีที่กลุ่มบริษัทไม่ได้ทั้งโอนหรือคงไว้ซึ่งความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของเกือบทั้งหมดและไม่ได้คงไว้ซึ่งการควบคุมในสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินออกจากบัญชีเมื่อภาระผูกพันตามสัญญาสิ้นสุดลง ยกเลิก หรือหมดอายุ กลุ่มบริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินออกจากบัญชีหากมีการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขและกระแสเงินสดจากการเปลี่ยนแปลงหนี้สินมีความแตกต่างอย่างมีนัยสำคัญ โดยรับรู้หนี้สินทางการเงินใหม่ด้วยมูลค่ายุติธรรมที่สะท้อนเงื่อนไขที่เปลี่ยนแปลงแล้ว

ผลต่างระหว่างมูลค่าตามบัญชีที่ตัดรายการและสิ่งตอบแทนที่ได้รับหรือต้องจ่าย รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินจะหักกลับกันเพื่อรายงานในงบฐานะการเงินด้วยจำนวนสุทธิก็ต่อเมื่อกลุ่มบริษัทมีสิทธิบังคับใช้ตามกฎหมายในการหักกลับจำนวนเงินที่รับรู้และกลุ่มบริษัทตั้งใจที่จะชำระด้วยจำนวนเงินสุทธิ หรือตั้งใจที่จะรับสินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน

(ค.3) การตัดจำหน่าย

มูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดจำหน่ายเมื่อกลุ่มบริษัทไม่สามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะได้รับคืนเงิน หากมีการรับเงินคืนในภายหลังจากสินทรัพย์ที่มีการตัดจำหน่ายแล้ว จะรับรู้เป็นการกลับรายการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในกำไรหรือขาดทุนในงวดที่ได้รับคืน

(ค.4) ดอกเบี้ย

ดอกเบี้ยรับและดอกเบี้ยจ่ายรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนด้วยวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ในการคำนวณดอกเบี้ยรับและดอกเบี้ยจ่าย อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงจะนำมาใช้กับมูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์ (เมื่อสินทรัพย์ไม่มีการค้ำประกันด้านเครดิต) หรือราคาทุนตัดจำหน่ายของหนี้สิน อย่างไรก็ตามสำหรับสินทรัพย์ทางการเงินที่มีการค้ำประกันด้านเครดิตภายหลังการรับรู้เมื่อเริ่มแรก รายได้ดอกเบี้ยจะคำนวณโดยใช้อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงกับราคาทุนตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ทางการเงิน หากสินทรัพย์ไม่มีการค้ำประกันด้านเครดิตอีกต่อไป การคำนวณรายได้ดอกเบี้ยจะเปลี่ยนกลับไปคำนวณจากมูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์

บริษัท สักดิ์สยามลิซซิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(ง) ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ และลูกหนี้เงินให้สินเชื่อ

สินทรัพย์ที่ให้เช่าตามสัญญาเช่าซื้อบันทึกเป็นลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่จ่ายตามสัญญาเช่าซื้อ ผลต่างระหว่างยอดรวมของลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อที่ยังไม่ได้คิดลดกับมูลค่าปัจจุบันของลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อจะทยอยรับรู้เป็นรายได้ทางการเงินโดยใช้วิธีเงินลงทุนสุทธิซึ่งสะท้อนอัตราผลตอบแทนคงที่ ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกี่ยวข้องในการวัดมูลค่าลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อเริ่มแรกและจะทยอยรับรู้โดยลดจากรายได้ตลอดอายุของสัญญา

ลูกหนี้เงินให้สินเชื่อรับรู้เริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรมของเงินให้สินเชื่อ ณ วันที่เกิดรายการ ภายหลังต่อมาวัดมูลค่าของลูกหนี้เงินให้สินเชื่อด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย โดยแสดงด้วยจำนวนหนี้ตามสัญญาที่เหลืออยู่ บวกด้วยดอกเบี้ยค้างรับ

(จ) ทรัพย์สินรอการขาย

ทรัพย์สินรอการขายวัดมูลค่าด้วยจำนวนที่ต่ำกว่าระหว่างมูลค่าตามบัญชีของลูกหนี้ และมูลค่ายุติธรรมของทรัพย์สินหักด้วย ต้นทุนในการขายและแสดงรายการด้วยราคาทุนหักค่าเผื่อการด้อยค่า

ในกรณีที่มูลค่าตามบัญชีสูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน มูลค่าตามบัญชีจะถูกปรับลดให้เท่ากับมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน ทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายทรัพย์สินรอการขายจะรับรู้เป็นรายได้หรือค่าใช้จ่ายในกำไรหรือขาดทุนเมื่อมีการจำหน่าย และขาดทุนจากการด้อยค่าจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในกำไรหรือขาดทุน

(ฉ) ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและขาดทุนจากการด้อยค่า

ราคาทุนรวมถึงต้นทุนการกู้ยืม ต้นทุนในการรื้อถอน การขนย้าย การบูรณะสถานที่ตั้งของสินทรัพย์

ผลต่างระหว่างสิ่งตอบแทนสุทธิที่ได้รับจากการจำหน่ายกับมูลค่าตามบัญชีของที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

ต้นทุนที่เกิดขึ้นในภายหลัง

ต้นทุนในการเปลี่ยนแปลงส่วนประกอบรับรู้เป็นส่วนหนึ่งของมูลค่าตามบัญชีของรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ เมื่อกลุ่มบริษัทจะได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากรายการนั้น และสามารถวัดมูลค่าต้นทุนของรายการนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ ชิ้นส่วนที่ถูกเปลี่ยนแปลงจะถูกตัดจำหน่ายตามมูลค่าตามบัญชี ต้นทุนที่เกิดขึ้นเป็นประจําในการซ่อมบำรุงที่ดิน อาคารและอุปกรณ์จะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อเกิดขึ้น

บริษัท สักดีสยามลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

ค่าเสื่อมราคา

ค่าเสื่อมราคาคำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามเกณฑ์อายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของแต่ละส่วนประกอบของสินทรัพย์และรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทไม่คิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดินและสินทรัพย์ที่อยู่ระหว่างการก่อสร้าง

ประมาณการอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์แสดงได้ดังนี้

อาคาร และส่วนปรับปรุงอาคาร	5 - 20 ปี
เครื่องใช้และอุปกรณ์สำนักงาน	5 - 10 ปี
ยานพาหนะ	5 - 10 ปี

(ข) สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนวัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและขาดทุนจากการด้อยค่า รายจ่ายภายหลังการรับรู้รายการจะรับรู้เป็นสินทรัพย์เมื่อก่อให้เกิดประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคต ค่าตัดจำหน่ายคำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์จากสินทรัพย์ไม่มีตัวตนและรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

ประมาณการระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์แสดงได้ดังนี้

โปรแกรมคอมพิวเตอร์	5 - 10 ปี
--------------------	-----------

(ข) สัญญาเช่า

ณ วันเริ่มต้นของสัญญา กลุ่มบริษัทจะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า เมื่อสัญญานั้นให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุสำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

ในฐานะผู้เช่า

ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล หรือวันที่มีการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทจะบันทึกส่วนสิ่งตอบแทนที่ต้องจ่ายตามสัญญาให้กับแต่ละส่วนประกอบของสัญญาเช่าตามราคาเอกเทศของแต่ละส่วนประกอบ สำหรับสัญญาเช่าอสังหาริมทรัพย์ที่ไม่สามารถแยกส่วนประกอบที่ไม่เป็นการเช่าได้ กลุ่มบริษัทรับรู้สัญญาเช่าและองค์ประกอบที่ไม่เป็นการเช่าเป็นสัญญาเช่าทั้งหมด

กลุ่มบริษัทรับรู้สินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล ยกเว้นสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำหรือสัญญาเช่าระยะสั้นจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายโดยวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

บริษัท ตักศิยามลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

สินทรัพย์สิทธิการใช้วัตถุดิบด้วยราคาคงตัวหรือราคาประเมินและขาดทุนจากการซื้อขาย และปรับปรุงเมื่อมีการวัดมูลค่าใหม่ของหนี้สินตามสัญญาเช่า ต้นทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วยจำนวนเงินที่รับรู้เมื่อเริ่มแรกของหนี้สินตามสัญญาเช่าปรับปรุงด้วยจำนวนเงินจ่ายล่วงหน้ารวมกับต้นทุนทางตรงเริ่มแรก ประมาณการต้นทุนในการบูรณะและสุทธิจากสิ่งงูใจในสัญญาเช่าที่ได้รับ ค่าเสื่อมราคารับรู้ในกำไรหรือขาดทุนด้วยวิธีเส้นตรงนับจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลจนถึงวันสิ้นสุดอายุสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัตถุดิบเมื่อเริ่มแรกด้วยมูลค่าปัจจุบันของค่าเช่าที่ต้องจ่ายทั้งหมดตามสัญญา ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทใช้อัตราดอกเบี้ยโดยนัยตามสัญญาในการคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน หากไม่สามารถหาอัตราดอกเบี้ยโดยนัยได้ กลุ่มบริษัทจะคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่มของกลุ่มบริษัท ซึ่งก็คืออัตราที่สะท้อนถึงการกู้ยืมเพื่อให้ได้มาซึ่งสินทรัพย์ที่มีมูลค่าใกล้เคียงกัน ในสถานะเศรษฐกิจ อายุสัญญา และเงื่อนไขที่ใกล้เคียงกัน

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัตถุดิบด้วยวิธีราคาคงตัวหรือราคาประเมินด้วยวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง และหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูกรวบรวมมูลค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่าหรือมีการเปลี่ยนแปลงการประเมินการเลือกใช้สิทธิที่ระบุในสัญญาเช่า เมื่อมีการวัดมูลค่าหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ จะปรับปรุงกับมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สิทธิการใช้ หรือรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน หากมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สิทธิการใช้ได้ถูกลดมูลค่าลงจนเป็นศูนย์แล้ว

ในฐานะผู้ให้เช่า

ณ วันเริ่มต้นของสัญญาเช่าหรือวันที่มีการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทจะบันทึกส่วนสิ่งตอบแทนที่จะได้รับตามสัญญาให้กับแต่ละส่วนประกอบของสัญญาตามเกณฑ์ราคาขายที่เป็นเอกเทศ

ณ วันเริ่มต้นของสัญญาให้เช่า กลุ่มบริษัทพิจารณาจัดประเภทสัญญาเช่าที่ได้โอนความเสี่ยงและผลตอบแทนทั้งหมดหรือเกือบทั้งหมดที่เป็นเจ้าของพึงได้รับจากสินทรัพย์อ้างอิงไปให้แก่ผู้เช่าเป็นสัญญาเช่าเงินทุน สัญญาที่ไม่เข้าเงื่อนไขดังกล่าวจะจัดประเภทเป็นสัญญาเช่าดำเนินงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้ลูกหนี้สัญญาเช่าซื้อด้วยจำนวนเงินลงทุนสุทธิของสัญญาเช่า ซึ่งประกอบด้วยมูลค่าปัจจุบันของค่าเช่าและมูลค่าคงเหลือที่ไม่ได้รับประกันคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่า รายได้ดอกเบี้ยจากสัญญาเช่าซื้อจะถูกบันทึกเป็นส่วนในแต่ละรอบระยะเวลาบัญชีเพื่อสะท้อนอัตราผลตอบแทนคงที่ในแต่ละปีของกลุ่มบริษัทที่ได้จากเงินลงทุนสุทธิคงเหลือตามสัญญาเช่า

กลุ่มบริษัทรับรู้ค่าเช่ารับจากสัญญาเช่าดำเนินงานในกำไรหรือขาดทุนด้วยวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่าและแสดงเป็นส่วนหนึ่งของรายได้อื่น ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้นเพื่อการได้มาซึ่งสัญญาเช่าดำเนินงานจะรวมเป็นมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ที่ให้เช่าและรับรู้ต้นทุนดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายตลอดอายุสัญญาเช่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกันกับรายได้ค่าเช่า ค่าเช่าที่อาจเกิดขึ้นรับรู้เป็นรายได้อื่นในรอบระยะเวลาบัญชีที่ได้รับ

กลุ่มบริษัทตัดรายการและพิจารณาการซื้อขายของลูกหนี้สัญญาเช่าซื้อตามที่เปิดเผยในหมายเหตุข้อ 3 (ค.2) และ 3 (ฉ) ตามลำดับ

บริษัท สักดีสยามลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(ณ) การค้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน และลูกหนี้สัญญาเช่าซื้อ

การประมาณการและการใช้ดุลยพินิจที่สำคัญ

กลุ่มบริษัทพิจารณาและรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของสินทรัพย์ทางการเงินที่เป็นตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่าย และภาระผูกพัน

ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับสินทรัพย์ทางการเงินเกิดจากประมาณการ โดยจำนวนเงินสดที่คาดว่าจะไม่ได้รับหมายถึงผลต่างระหว่างกระแสเงินสดตามสัญญาทั้งหมดซึ่งกลุ่มบริษัทต้องได้รับและกระแสเงินสดทั้งหมดซึ่งกลุ่มบริษัทคาดว่าจะได้รับ คัดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงเมื่อแรกเริ่มของสัญญาสำหรับสินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่มีการค้อยค่าด้านเครดิตเมื่อซื้อหรือได้มา กลุ่มบริษัทประมาณการกระแสเงินสด โดยพิจารณาถึงเงื่อนไขตามสัญญาทั้งหมดของสินทรัพย์ทางการเงินตลอดอายุของสินทรัพย์ทางการเงินที่คาดไว้ โดยกลุ่มบริษัทใช้ข้อมูลของสัญญาในอดีต 4 - 5 ปีย้อนหลังมาเป็นข้อมูลในการจัดทำแบบจำลองการค้อยค่าเพื่อประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตของสัญญา

กลุ่มบริษัทได้มีการกำหนดสมมติฐานสำหรับนิยามการผิคนัดชำระสำหรับการคำนวณความน่าจะเป็นของการปฏิบัติผิดสัญญา (PD - Probability of default) โดยถ้าหากลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและลูกหนี้เงินให้สินเชื่อเคยผิคนัดชำระหนี้ในระหว่างทางของการเก็บข้อมูล แต่ ณ จุดสิ้นสุดของการเก็บข้อมูล (Snapshot) ลูกหนี้ดังกล่าวอยู่ในสถานะอื่นที่ไม่ใช่ผิคนัดชำระหนี้ ลูกหนี้ดังกล่าวยังคงถูกจัดสถานะเป็นลูกหนี้ที่ผิคนัดชำระหนี้

สำหรับฐานะเปิดต่อความเสี่ยงเมื่อผิคนัดชำระ ณ วันที่รายงานจะเท่ากับยอดเงินต้นและดอกเบี้ยค้างรับที่เกิดขึ้น ณ วันที่รายงาน โดยกลุ่มบริษัทตั้งสมมติฐานว่ากลุ่มบริษัทจะได้รับชำระดอกเบี้ยค้างรับดังกล่าวในปีสุดท้ายของสัญญา

กลุ่มบริษัทพิจารณากระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับให้หมายรวมถึงกระแสเงินสดที่ได้มาจากการขายหลักประกันที่ถือไว้และจะนำมารวมคำนวณเมื่อได้รับชำระเงินจริงแล้วเท่านั้น ซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของเงื่อนไขตามสัญญาโดยให้ข้อสันนิษฐานว่าอายุที่คาดไว้ของสินทรัพย์ทางการเงินสามารถประมาณได้อย่างน่าเชื่อถือ อย่างไรก็ตามในกรณีที่กลุ่มบริษัทไม่สามารถประมาณอายุของสินทรัพย์ทางการเงินได้อย่างน่าเชื่อถือ กลุ่มบริษัทจะเลือกใช้อายุคงเหลือตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน

ในกรณีที่แบบจำลองไม่สามารถประเมินความเสี่ยงที่เกิดขึ้นได้ จะมีการใช้ดุลยพินิจของฝ่ายบริหารในการพิจารณาการปรับปรุงภายหลังแบบจำลองตามหลักการ Management Overlay ซึ่งครอบคลุมทั้งในเรื่องข้อบกพร่องของแบบจำลอง ความเสี่ยงของลูกหนี้และปัจจัยอื่น ๆ

บริษัท สักดิ์สยามลิซซิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

การวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการทั่วไป (General approach) ตาม TFRS 9 ในการวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้ ตามสัญญาเช่าซื้อและลูกหนี้เงินให้สินเชื่อ ซึ่งกำหนดให้รับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าโดยพิจารณาผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นภายใน 12 เดือน หรือตลอดอายุสินทรัพย์ ขึ้นอยู่กับว่ามีการเพิ่มขึ้นของความเสี่ยงด้านเครดิตอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินเมื่อเริ่มแรกหรือไม่

กลุ่มบริษัทประเมินความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าว ณ ทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงานว่ามีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกหรือไม่ (โดยเปรียบเทียบความเสี่ยงของการผิดสัญญาที่จะเกิดขึ้น ณ วันที่รายงาน กับความเสี่ยงของการผิดสัญญาที่จะเกิดขึ้น ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก)

กลุ่มบริษัทพิจารณาและรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น โดยพิจารณาจากประสบการณ์ในอดีตของกลุ่มบริษัท โดยจำนวนเงินสดที่คาดว่าจะไม่ได้รับหมายถึงผลต่างระหว่างกระแสเงินสดตามสัญญาทั้งหมดและกระแสเงินสดซึ่งกลุ่มบริษัทคาดว่าจะได้รับ คิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงเมื่อเริ่มแรกของสัญญา

กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นโดยสะท้อนถึงปัจจัยต่อไปนี้

- จำนวนเงินที่คาดว่าจะไม่ได้รับถ่วงน้ำหนักตามประมาณการความน่าจะเป็น
- มูลค่าเงินตามเวลา
- ข้อมูลสนับสนุนและความสมเหตุสมผล ณ วันที่รายงาน เกี่ยวกับประสบการณ์ในอดีต สภาพการณ์ในปัจจุบัน และการคาดการณ์ไปในอนาคต

ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นและการกลับรายการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นบันทึกในกำไรหรือขาดทุนเป็นรายการแยกต่างหาก

การจัดชั้น

กลุ่มบริษัทได้กำหนดให้สินทรัพย์ทางการเงินนั้นมีความเสี่ยงด้านเครดิตเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก โดยกำหนดมาตรฐานขั้นต่ำเมื่อมีการค้างชำระเงินต้นหรือดอกเบี้ยรวมกันเกินกว่า 30 วัน นับแต่วันถึงกำหนดชำระ ซึ่งทางกลุ่มบริษัทได้ใช้เกณฑ์ดังกล่าวให้สอดคล้องกับมาตรฐาน ทั้งนี้เมื่อใดที่สินทรัพย์เข้าเกณฑ์มีความเสี่ยงด้านเครดิตเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญจะเปลี่ยนการจัดชั้นจาก ระดับที่ 1 เป็น ระดับที่ 2 และสินทรัพย์จะเปลี่ยนการจัดชั้นกลับมาเป็นระดับที่ 1 อีกครั้งเมื่อสินทรัพย์ดังกล่าวไม่เข้าเกณฑ์ที่กำหนดไว้

บริษัท สักดีสยามลิสซิง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

กลุ่มบริษัทให้คำจำกัดความสินทรัพย์ทางการเงินว่าเป็นสินทรัพย์ที่มีการด้อยค่าด้านเครดิตเมื่อมีข้อบ่งชี้ถึงการเสื่อมถอยของฐานะทางการเงินลูกหนี้ ซึ่งส่งผลกระทบต่อความสามารถในการชำระหนี้อย่างมีนัยสำคัญ โดยสินทรัพย์จะถูกจัดเป็นด้อยค่าด้านเครดิตเมื่อมีการค้างชำระเงินต้นหรือดอกเบี้ยรวมกันเกินกว่า 90 วัน นับแต่วันถึงกำหนดชำระหรือมีปัจจัยที่บ่งชี้ว่าลูกหนี้ไม่มีความสามารถชำระหนี้ในอนาคตได้ โดยคำนึงถึงของด้อยค่าด้านเครดิตนั้นสอดคล้องกับนิยามที่ใช้ในการบริหารความเสี่ยงภายในกลุ่มบริษัท ทั้งนี้เมื่อสินทรัพย์ถูกจัดเป็นสินทรัพย์ด้อยค่าด้านเครดิต จะถูกจัดชั้นเป็นระดับที่ 3 ทั้งนี้หากลูกหนี้มีฐานะการเงินหรือผลประกอบการที่ดีโดยไม่เข้าเกณฑ์ด้อยค่าด้านเครดิตให้สามารถที่ปรับชั้นเป็นระดับที่ 2 ได้ นอกจากนี้ให้สามารถจัดเป็นระดับที่ 1 ได้หากไม่พบว่าความเสี่ยงด้านเครดิตเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเมื่อแรกเริ่ม

- ในกรณีที่มีการปรับปรุงโครงสร้างหนี้ทำให้อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงเดิมไม่สะท้อนประมาณการกระแสเงินสดที่จะได้รับจากสินเชื่อนั้นแล้ว กลุ่มบริษัทใช้อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงใหม่เป็นอัตราคิดคำนวณมูลค่าปัจจุบันของสินเชื่อที่ปรับปรุงโครงสร้างหนี้ภายใต้แนวทางการให้ความช่วยเหลือตามหนังสือเวียนของธนาคารแห่งประเทศไทย
- ในการวัดมูลค่าของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นโดยวิธีการทั่วไป (General approach) กลุ่มบริษัท สามารถพิจารณาน้ำหนักของข้อมูลที่มีการคาดการณ์ไปในอนาคตที่เกิดจากภาวะวิกฤตชั่วคราว เช่น ใช้ปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์ในอนาคต เป็นน้ำหนักที่น้อยกว่าข้อมูลที่สะท้อนความสามารถในการชำระหนี้ของลูกหนี้จากประสบการณ์ในอดีต หรือตามหนังสือเวียนของธนาคารแห่งประเทศไทยที่จะกำหนดเพิ่มเติมต่อไป

(ญ) การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช้สินทรัพย์ทางการเงิน

ยอดสินทรัพย์ตามบัญชีของกลุ่มบริษัทได้รับการทบทวน ณ ทุกวันที่รายงานว่ามีข้อบ่งชี้เรื่องการด้อยค่าหรือไม่ ในกรณีที่มีข้อบ่งชี้จะทำการประมาณมูลค่าสินทรัพย์ที่คาดว่าจะได้รับคืน

ขาดทุนจากการด้อยค่ารับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สูงกว่ามูลค่าที่จะได้รับคืนมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนคำนวณโดยใช้ประมาณการกระแสเงินสดที่จะได้รับในอนาคตจะคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบันโดยใช้อัตราคิดลดก่อนคำนึงภาษีเงินได้เพื่อให้สะท้อนมูลค่าที่อาจประเมินได้ในตลาดปัจจุบัน ซึ่งแปรไปตามเวลาและความเสี่ยงที่มีต่อสินทรัพย์

ขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่เคยรับรู้ในปีก่อนจะถูกกลับรายการ หากมีการเปลี่ยนแปลงประมาณการที่ใช้ในการคำนวณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน ขาดทุนจากการด้อยค่าจะถูกกลับรายการเพียงเท่าที่มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่เกินกว่ามูลค่าตามบัญชีภายหลังหักค่าเสื่อมราคาหรือค่าตัดจำหน่าย

(ฎ) ผลประโยชน์ของพนักงาน

โครงการสมทบเงิน

ภาระผูกพันในการสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงานของกลุ่มบริษัทจะถูกรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายพนักงานในกำไรหรือขาดทุนในรอบระยะเวลาที่พนักงานได้ทำงานให้กับกิจการ

บริษัท สักดิ์สยามลิซซิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้

ภาระผูกพันสุทธิของกลุ่มบริษัทจากโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ถูกคำนวณจากการประมาณผลประโยชน์ในอนาคตที่เกิดจากการทำงานของพนักงานในปีปัจจุบันและปีก่อน ๆ ผลประโยชน์ดังกล่าวได้มีการคิดลดกระแสเงินสดเพื่อให้เป็นมูลค่าปัจจุบันซึ่งจัดทำโดยนักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่ได้รับอนุญาตเป็นประจำทุกปี โดยวิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้

ในการวัดมูลค่าใหม่ของหนี้สินผลประโยชน์ที่กำหนดไว้สุทธิ กำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยจะถูกรับรู้รายการในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นทันที กลุ่มบริษัทกำหนดดอกเบี้ยจ่ายของหนี้สินผลประโยชน์ที่กำหนดไว้สุทธิโดยใช้อัตราคิดลดที่ใช้วัดมูลค่าภาระผูกพันตามโครงการผลประโยชน์ ณ ต้นปี โดยคำนึงถึงการเปลี่ยนแปลงใด ๆ ในหนี้สินผลประโยชน์ที่กำหนดไว้สุทธิซึ่งเป็นผลมาจากการสมทบเงินและการจ่ายชำระผลประโยชน์ ดอกเบี้ยจ่ายสุทธิและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการผลประโยชน์รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงผลประโยชน์ของโครงการหรือการลดขนาดโครงการ การเปลี่ยนแปลงในผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับการบริการในอดีต หรือกำไรหรือขาดทุนจากการลดขนาดโครงการต้องรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนทันที กลุ่มบริษัท รับรู้กำไรและขาดทุนจากการจ่ายชำระผลประโยชน์พนักงานเมื่อเกิดขึ้น

ผลประโยชน์เมื่อเลิกจ้าง

ผลประโยชน์เมื่อเลิกจ้างจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายเมื่อวันใดวันหนึ่งต่อไปนี้เกิดขึ้นก่อน เมื่อกลุ่มบริษัทไม่สามารถยกเลิกข้อเสนอการให้ผลประโยชน์ดังกล่าวได้อีกต่อไป หรือเมื่อกลุ่มบริษัทรับรู้ต้นทุนสำหรับการปรับโครงสร้าง หากระยะเวลาการจ่ายผลประโยชน์เกินกว่า 12 เดือนนับจากวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ผลประโยชน์เมื่อเลิกจ้างจะถูกคิดลดกระแสเงินสด

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงานรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายเมื่อพนักงานทำงานให้ หนี้สินรับรู้ด้วยมูลค่าที่คาดว่าจะจ่ายชำระ หากกลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันตามกฎหมายหรือภาระผูกพันโดยอนุमानที่จะต้องจ่ายอันเป็นผลมาจากการที่พนักงานได้ทำงานให้ในอดีตและภาระผูกพันนี้สามารถประมาณได้อย่างสมเหตุสมผล

(ก) ประมาณการหนี้สิน

ประมาณการหนี้สินพิจารณาจากการคิดลดกระแสเงินสดที่จะจ่ายในอนาคตโดยใช้อัตราคิดลดในตลาดปัจจุบันก่อนคำนึงถึงภาษีเงินได้ เพื่อให้สะท้อนจำนวนที่อาจประเมินได้ในตลาดปัจจุบันซึ่งแปรไปตามเวลาและความเสี่ยงที่มีต่อหนี้สิน ประมาณการหนี้สินส่วนที่เพิ่มขึ้นเนื่องจากเวลาที่ผ่านไปรับรู้เป็นต้นทุนทางการเงิน

บริษัท สักดิ์สยามลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(ฐ) การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรมคือราคาที่จะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือจ่ายชำระเพื่อโอนหนี้สินในรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ร่วมตลาด ณ วันที่วัดมูลค่าในตลาดหลัก หรือตลาดที่ให้ประโยชน์สูงสุด (หากไม่มีตลาดหลัก) ที่กลุ่มบริษัทสามารถเข้าถึงได้ในวันดังกล่าว มูลค่ายุติธรรมของหนี้สินสะท้อนผลกระทบของความเสี่ยงที่ไม่สามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดของภาระผูกพัน

การวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์หรือหนี้สิน กลุ่มบริษัทใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้ มูลค่ายุติธรรมเหล่านี้ถูกจัดประเภทในแต่ละลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมตามข้อมูลที่ใช้ในการประเมินมูลค่า ดังนี้

- ข้อมูลระดับ 1 เป็นราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกัน
- ข้อมูลระดับ 2 เป็นข้อมูลอื่นที่สังเกตได้โดยตรงหรือโดยอ้อมสำหรับสินทรัพย์นั้นหรือหนี้สินนั้นนอกเหนือจากราคาเสนอซื้อขายซึ่งรวมอยู่ในข้อมูลระดับ 1
- ข้อมูลระดับ 3 ข้อมูลที่ใช้เป็นข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้สำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินนั้น

กลุ่มบริษัทรับรู้การโอนระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่เกิดการโอนขึ้น

หลักฐานที่ดีที่สุดสำหรับมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกคือราคาของการทำรายการ เช่น มูลค่ายุติธรรมของผลตอบแทนที่ให้หรือได้รับ

(ฑ) รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า

การรับรู้รายได้

รายได้รับรู้เมื่อลูกค้ามีอำนาจควบคุมในสินค้าหรือบริการด้วยจำนวนที่สะท้อนถึงสิ่งตอบแทนที่กลุ่มบริษัทคาดว่าจะมีสิทธิได้รับ ซึ่งไม่รวมจำนวนเงินที่เก็บแทนบุคคลที่สามและภาษีมูลค่าเพิ่ม

รายได้จากการขายและการให้บริการ

รายได้จากการขายสินค้ารับรู้ ณ วันที่มีการส่งมอบสินค้าให้กับลูกค้า และรายได้จากการให้บริการรับรู้ตลอดช่วงเวลาหนึ่ง เมื่อได้ให้บริการ ต้นทุนที่เกี่ยวข้องรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อเกิดขึ้น

รายได้ค่าธรรมเนียมและบริการ

รายได้ค่าธรรมเนียมและบริการ เช่น รายได้จากค่าปรับชำระล่าช้าจะรับรู้เป็นรายได้ ณ เวลาใดเวลาหนึ่งเมื่อได้ให้บริการแล้ว ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทจะรับรู้รายได้เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนที่จะเรียกเก็บเงินได้

บริษัท สักดิ์สยามลิซซิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

รายได้อื่น

รายได้อื่นจะถือเป็นรายได้ เมื่อได้ปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติตามสัญญาแล้ว โดยจำนวนรายได้ที่รับรู้ว่าจะรับรู้ ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง หรือตลอดช่วงเวลาหนึ่ง สำหรับกรณีภาระที่ต้องปฏิบัติตามสัญญาตลอดช่วงเวลาหนึ่ง กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้ตลอดช่วงเวลาหนึ่งดังกล่าวโดยการเลือกวิธีที่เหมาะสมสำหรับการวัดขึ้นความสำเร็จของงาน ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทจะรับรู้รายได้เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนที่จะเรียกเก็บเงินได้

(ค) ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีประกอบด้วยภาษีเงินได้ของปีปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีซึ่งรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน เว้นแต่รายการที่รับรู้โดยตรงในส่วนของผู้ถือหุ้นหรือกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ภาษีเงินได้ของปีปัจจุบันบันทึกโดยคำนวณจากกำไรหรือขาดทุนประจำปีที่ต้องเสียภาษี โดยใช้อัตราภาษีที่ประกาศใช้หรือที่คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ ณ วันที่รายงาน ตลอดจนการปรับปรุงทางภาษีที่เกี่ยวข้องกับรายการ ในปีก่อน ๆ

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีบันทึกโดยคำนวณจากผลแตกต่างชั่วคราวที่เกิดขึ้นระหว่างมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน และจำนวนที่ใช้เพื่อความมุ่งหมายทางภาษี ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะไม่ถูกรับรู้เมื่อเกิดจากผลแตกต่างชั่วคราว สำหรับการรับรู้สินทรัพย์หรือหนี้สินในครั้งแรกซึ่งเป็นรายการที่ไม่ใช่การรวมธุรกิจหรือไม่ส่งผลกระทบต่อกำไรขาดทุนทางบัญชีและทางภาษี ณ วันที่เกิดรายการนั้น และไม่ทำให้ผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีและผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีมีจำนวนเท่ากัน ณ วันที่เกิดรายการนั้น และผลแตกต่างที่เกี่ยวข้องกับเงินลงทุนในบริษัทย่อยและการร่วมค้าหากเป็นไปได้ว่าจะไม่มีการกลับรายการในอนาคตอันใกล้

การวัดมูลค่าของภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีต้องสะท้อนถึงผลกระทบทางภาษีที่จะเกิดจากลักษณะวิธีการที่กลุ่มบริษัทคาดว่าจะได้รับผลประโยชน์จากสินทรัพย์หรือจะจ่ายชำระหนี้สินตามมูลค่าตามบัญชี ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน โดยใช้อัตราภาษีที่ประกาศใช้หรือที่คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ ณ วันที่รายงาน ทั้งนี้ สินทรัพย์ภาษีเงินได้ของปีปัจจุบันจะหักกลับกับหนี้สินภาษีเงินได้ของปีปัจจุบันในงบการเงินเฉพาะกิจการ

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะบันทึกต่อเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่ากำไรเพื่อเสียภาษีในอนาคตจะมีจำนวนเพียงพอต่อการใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวดังกล่าว สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะถูกทบทวน ณ ทุกวันที่รายงานและจะถูกปรับลดลงเท่าที่ประโยชน์ทางภาษีจะมีโอกาสถูกใช้จริง

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

ความสัมพันธ์ที่มีกับบริษัทย่อยได้เปิดเผยในหมายเหตุข้อ 9 สำหรับบุคคลหรือกิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกันที่กลุ่มบริษัทมีรายการระหว่างกันที่มีนัยสำคัญกับกลุ่มบริษัทในระหว่างปีมีดังต่อไปนี้

ชื่อกิจการ/บุคคล	ประเทศที่จัดตั้ง/ สัญชาติ	ลักษณะความสัมพันธ์
บริษัท สักดีสยาม ทีซี เอ็นเนอร์ยี จำกัด*	ไทย	บริษัทร่วม
บริษัท พูนศักดิ์ แอนด์ พาร์ทเนอร์ จำกัด	ไทย	กิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกัน โดยมีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ร่วมกัน
ผู้บริหารสำคัญ	ไทย	บุคคลที่มีอำนาจและความรับผิดชอบในการวางแผน ตั้งการ และควบคุมกิจกรรมต่าง ๆ ของกิจการไม่ว่า ทางตรง และทางอ้อม ทั้งนี้ รวมถึงกรรมการของ กลุ่มบริษัทและบริษัท (ไม่ว่าจะทำหน้าที่ในระดับ บริหารหรือไม่)

*บริษัทได้ทำการจำหน่ายเงินลงทุนทั้งหมดในบริษัท สักดีสยาม ทีซี เอ็นเนอร์ยี่ จำกัด ในเดือนตุลาคม 2567

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

ที่เกี่ยวข้องกัน	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	2568	2567	2568	2567
				(บาท)
บริษัทย่อย				
รายได้ค่าคอมมิชชั่น	-	-	1,428,230	41,023
รายได้ค่าบริหารจัดการ	-	-	3,615,000	252,000
ซื้อสินค้าและบริการ	-	-	30,876,800	5,650,882
ซื้อยานพาหนะและอุปกรณ์	-	-	3,436,522	-
ซื้อสินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	-	-	1,627,300	-
บริษัทร่วม				
รายได้ค่าคอมมิชชั่น	-	1,539,357	-	1,539,357
รายได้ค่าบริหารจัดการ	-	925,000	-	925,000
ผู้บริหารสำคัญ				
ค่าใช้จ่ายจากการเช่าสินทรัพย์	10,854,995	10,352,036	9,691,542	9,178,120
ดอกเบี้ยจ่าย	1,616,438	-	1,616,438	-
ค่าตอบแทนผู้บริหารสำคัญ				
ผลประโยชน์ระยะสั้น	25,526,236	26,111,326	24,983,655	23,657,145
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	1,300,141	2,144,921	1,300,141	2,144,921

บริษัท สกัดสยามลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

ยอดคงเหลือกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	2568	2567	2568	2567
	(บาท)			
บริษัทย่อย				
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	1,054,944	306,537
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	19,439	-
ผู้บริหารสำคัญ				
สินทรัพย์สิทธิการใช้	51,314,952	32,929,580	49,747,656	32,548,948
หนี้สินตามสัญญาเช่า	53,134,024	34,841,511	51,376,730	34,448,659
บุคคลหรือกิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกัน				
งานระหว่างก่อสร้าง	-	1,373,268	-	1,373,268

5 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
	(บาท)			
เงินสดในมือ	1,035,026	1,281,790	1,035,026	1,251,790
เงินฝากธนาคาร	601,520,064	195,302,005	571,481,836	170,659,856
รวม	602,555,090	196,583,795	572,516,862	171,911,646

6 ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ		
	ส่วนที่ครบกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	ส่วนที่ครบกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี	รวม
	(บาท)		
31 ธันวาคม 2568			
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	339,110,140	398,944,631	738,054,771
หัก รายได้ดอกเบี้ยรอตัดบัญชี	(85,798,064)	(77,633,147)	(163,431,211)
รวมลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อสุทธิจาก			
รายได้ดอกเบี้ยรอตัดบัญชี	253,312,076	321,311,484	574,623,560
หัก ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(10,097,286)	(9,937,753)	(20,035,039)
รวมลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อสุทธิ	243,214,790	311,373,731	554,588,521

บริษัท สักดิสยามลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ		
	ส่วนที่ครบกำหนด	ส่วนที่ครบกำหนด	รวม
	ชำระภายในหนึ่งปี	ชำระเกินกว่าหนึ่งปี	
	(บาท)		
31 ธันวาคม 2567			
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	354,378,268	434,732,900	789,111,168
หัก รายได้ดอกเบี้ยรอตัดบัญชี	(92,381,596)	(87,448,848)	(179,830,444)
รวมลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อสุทธิจาก			
รายได้ดอกเบี้ยรอตัดบัญชี	261,996,672	347,284,052	609,280,724
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(9,588,264)	(7,874,122)	(17,462,386)
รวมลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อสุทธิ	252,408,408	339,409,930	591,818,338

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อหักด้วยรายได้ดอกเบี้ยรอตัดบัญชี ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น และมูลค่าตามบัญชีสุทธิของลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ แสดงได้ดังนี้

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ		
	ลูกหนี้ตามสัญญาเช่า	ค่าเผื่อผลขาดทุน	มูลค่าตาม
	ซื้อสุทธิจากรายได้	ด้านเครดิต	
	ดอกเบี้ยรอตัดบัญชี	ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	บัญชีสุทธิ
	(บาท)		
การจัดชั้น			
31 ธันวาคม 2568			
สินทรัพย์ที่ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ			
ของความเสี่ยงด้านเครดิต (Performing)	534,821,623	(6,698,424)	528,123,199
สินทรัพย์ที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ			
ของความเสี่ยงด้านเครดิต (Under-performing)	19,613,071	(3,824,766)	15,788,305
สินทรัพย์ที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต (Non-performing)	20,188,866	(9,511,849)	10,677,017
รวม	574,623,560	(20,035,039)	554,588,521

บริษัท สักดีสยามลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ		
	ลูกหนี้ตามสัญญาเช่า ซื้อสุทธิจากรายได้ ดอกเบี้ยรอตัดบัญชี	ค่าเผื่อผลขาดทุน ด้านเครดิต ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (บาท)	มูลค่าตาม บัญชีสุทธิ
31 ธันวาคม 2567			
สินทรัพย์ที่ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ			
ของความเสี่ยงด้านเครดิต (Performing)	565,829,681	(5,434,249)	560,395,432
สินทรัพย์ที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ			
ของความเสี่ยงด้านเครดิต (Under-performing)	26,629,469	(4,744,700)	21,884,769
สินทรัพย์ที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต (Non-performing)	16,821,574	(7,283,437)	9,538,137
รวม	609,280,724	(17,462,386)	591,818,338

7 ลูกหนี้เงินให้สินเชื่อ

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ		
	ส่วนที่ครบกำหนด ชำระภายในหนึ่งปี	ส่วนที่ครบกำหนด ชำระเกินกว่าหนึ่งปี (บาท)	รวม
31 ธันวาคม 2568			
ลูกหนี้เงินให้สินเชื่อ	8,129,831,214	5,466,230,860	13,596,062,074
บวก ดอกเบี้ยค้างรับ	365,990,377	-	365,990,377
รวมลูกหนี้เงินให้สินเชื่อสุทธิจากดอกเบี้ยค้างรับ	8,495,821,591	5,466,230,860	13,962,052,451
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(226,232,688)	(161,088,384)	(387,321,072)
รวมลูกหนี้เงินให้สินเชื่อสุทธิ	8,269,588,903	5,305,142,476	13,574,731,379
31 ธันวาคม 2567			
ลูกหนี้เงินให้สินเชื่อ	8,226,922,281	5,416,207,060	13,643,129,341
บวก ดอกเบี้ยค้างรับ	377,560,022	-	377,560,022
รวมลูกหนี้เงินให้สินเชื่อสุทธิจากดอกเบี้ยค้างรับ	8,604,482,303	5,416,207,060	14,020,689,363
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(208,055,916)	(136,042,836)	(344,098,752)
รวมลูกหนี้เงินให้สินเชื่อสุทธิ	8,396,426,387	5,280,164,224	13,676,590,611

บริษัท สักดีสยามลิสซิง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ลูกหนี้เงินให้สินเชื่อสุทธิจากดอกเบี้ยค้างรับ ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น และมูลค่าตามบัญชีสุทธิของลูกหนี้เงินให้สินเชื่อ แสดงได้ดังนี้

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ		
	ลูกหนี้เงินให้ สินเชื่อสุทธิจาก ดอกเบี้ยค้างรับ	ค่าเพื่อผลขาดทุน ด้านเครดิต ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (บาท)	มูลค่าตามบัญชี สุทธิ
การจัดชั้น			
31 ธันวาคม 2568			
สินทรัพย์ที่ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ			
ของความเสียหายด้านเครดิต (Performing)	13,052,776,247	(120,950,547)	12,931,825,700
สินทรัพย์ที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ			
ของความเสียหายด้านเครดิต (Under-performing)	541,498,952	(96,924,035)	444,574,917
สินทรัพย์ที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต (Non-performing)	367,777,252	(169,446,490)	198,330,762
รวม	13,962,052,451	(387,321,072)	13,574,731,379
31 ธันวาคม 2567			
สินทรัพย์ที่ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ			
ของความเสียหายด้านเครดิต (Performing)	13,020,424,827	(93,786,450)	12,926,638,377
สินทรัพย์ที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ			
ของความเสียหายด้านเครดิต (Under-performing)	657,323,785	(105,084,480)	552,239,305
สินทรัพย์ที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต (Non-performing)	342,940,751	(145,227,822)	197,712,929
รวม	14,020,689,363	(344,098,752)	13,676,590,611

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ลูกหนี้เงินให้สินเชื่อมูลค่า 13,193 ล้านบาท ได้ถูกนำไปค้ำประกันวงเงินสินเชื่อที่ได้รับจากธนาคารพาณิชย์ และบริษัทอื่น (หมายเหตุ 11) (31 ธันวาคม 2567: 13,051 ล้านบาท)

บริษัท สักดิ์สยามลิซซิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

8 ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ			
	สินทรัพย์ทาง การเงินที่ไม่มีการ เพิ่มขึ้นอย่างมี นัยสำคัญของ ความเสี่ยง ด้านเครดิต (12-month ECL)	สินทรัพย์ทาง การเงินที่มีการ เพิ่มขึ้นอย่างมี นัยสำคัญของความ เสี่ยงด้านเครดิต (Lifetime ECL - not credit impaired)	สินทรัพย์ทาง การเงินที่มีการ ด้อยค่าด้านเครดิต (Lifetime ECL - credit impaired)	รวม
	(บาท)			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2568	99,220,699	109,829,180	152,511,259	361,561,138
การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการจัดชั้น :				
สินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่มีการเพิ่มขึ้น อย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยง ด้านเครดิต	27,696,264	(24,139,732)	(3,556,532)	-
สินทรัพย์ทางการเงินที่มีการเพิ่มขึ้น อย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยง ด้านเครดิต	(2,701,361)	8,418,029	(5,716,668)	-
สินทรัพย์ทางการเงินที่มีการด้อยค่า ด้านเครดิต	(954,862)	(14,760,348)	15,715,210	-
การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการวัดมูลค่า				
ค่าเพื่อผลขาดทุนใหม่	(17,592,543)	47,380,579	96,816,304	126,604,340
สินทรัพย์ทางการเงินใหม่ที่ได้มา	44,121,624	28,545,487	15,377,205	88,044,316
ส่วนที่โอนเป็นทรัพย์สินรอการขาย	(571,456)	(6,126,604)	(7,665,454)	(14,363,514)
ส่วนที่ตัดออกจากบัญชี	(45,647)	(1,941,111)	(71,049,205)	(73,035,963)
สินทรัพย์ทางการเงินที่ถูกตัดรายการ	(21,523,747)	(46,456,679)	(13,473,780)	(81,454,206)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	127,648,971	100,748,801	178,958,339	407,356,111

บริษัท สักดิ์สยามลิซซิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ			
	สินทรัพย์ทาง การเงินที่ไม่มีการ เพิ่มขึ้นอย่างมี นัยสำคัญของ ความเสี่ยง ด้านเครดิต (12-month ECL)	สินทรัพย์ทาง การเงินที่มีการ เพิ่มขึ้นอย่างมี นัยสำคัญของความ เสี่ยงด้านเครดิต (Lifetime ECL - not credit impaired)	สินทรัพย์ทาง การเงินที่มีการ ค้อยค่าด้านเครดิต (Lifetime ECL - credit impaired)	รวม
	(บาท)			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	80,931,790	87,077,505	141,864,756	309,874,051
การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการจัดชั้น :				
สินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่มีการเพิ่มขึ้น อย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยง ด้านเครดิต	20,599,469	(18,213,002)	(2,386,467)	-
สินทรัพย์ทางการเงินที่มีการเพิ่มขึ้น อย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยง ด้านเครดิต	(6,262,802)	9,085,936	(2,823,134)	-
สินทรัพย์ทางการเงินที่มีการค้อยค่า ด้านเครดิต	(1,996,386)	(16,087,709)	18,084,095	-
การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการวัดมูลค่า				
ค่าเพื่อผลขาดทุนใหม่	(15,668,939)	57,136,242	66,417,083	107,884,386
สินทรัพย์ทางการเงินใหม่ที่ได้มา	38,269,363	27,891,754	13,603,207	79,764,324
ส่วนที่โอนเป็นทรัพย์สินรอการขาย	(833,552)	(5,440,632)	(6,459,381)	(12,733,565)
ส่วนที่ตัดออกจากบัญชี	(129,501)	(2,455,789)	(64,313,921)	(66,899,211)
สินทรัพย์ทางการเงินที่ถูกตัดรายการ	(15,688,743)	(29,165,125)	(11,474,979)	(56,328,847)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	<u>99,220,699</u>	<u>109,829,180</u>	<u>152,511,259</u>	<u>361,561,138</u>

บริษัท ศักดิ์สยามดิสทริ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

9 เงินลงทุนในบริษัทย่อย

	ลักษณะธุรกิจ	ประเทศที่ ดำเนินธุรกิจ	สัดส่วนความเป็นเจ้าของ (ร้อยละ)		ราคาทุน	งบการเงินเฉพาะกิจการ การซื้อค่า			ราคาทุน-สุทธิ
			2568	2567		2568	2567	(บาท)	
บริษัทย่อย									
บริษัท สักดิ์สยาม แมกเกอร์ โดรน จำกัด	การค้าโดรนเพื่อ การเกษตรและอุปกรณ์ โดรน	ประเทศไทย	70.00	70.00	35,000,000	(26,902,897)	-	8,097,103	35,000,000
บริษัท สักดิ์สยาม โซลาร์ เเอ็นเนอร์จี จำกัด	ผลิตและจำหน่าย พลังงานโซลาร์เซลล์ ธุรกิจพลังงานทดแทน	ประเทศไทย	100.00	100.00	30,000,000	-	-	30,000,000	30,000,000
รวม					<u>65,000,000</u>	<u>(26,902,897)</u>	<u>-</u>	<u>38,097,103</u>	<u>65,000,000</u>

บริษัท สักดิ์สยามนิคม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 27 กันยายน 2567 ที่ประชุมมีมติอนุมัติจดทะเบียนจัดตั้งบริษัท สักดิ์สยาม โชลาร์ เอ็นเนอร์ยี จำกัด ด้วยทุนจดทะเบียนเป็นจำนวนเงิน 30,000,000 บาท (จำนวน 3,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท) ซึ่งเป็นทุนชำระแล้วเต็มจำนวน บริษัทย่อยดังกล่าวได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์แล้ว เมื่อวันที่ 16 ตุลาคม 2567

เมื่อวันที่ 9 มิถุนายน 2568 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัท สักดิ์สยาม เมกเกอร์ โครน จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อย มีมติอนุมัติให้เลิกกิจการ บริษัทย่อยดังกล่าวดำเนินการจดทะเบียนเลิกกิจการต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ เมื่อวันที่ 17 มิถุนายน 2568 ปัจจุบันอยู่ระหว่างการชำระบัญชี

จากการประมาณการของผู้บริหารพบว่าเงินลงทุนในบริษัท สักดิ์สยาม เมกเกอร์ โครน จำกัด มีข้อบ่งชี้เรื่องการค้อยค่า ผู้บริหารจึงประมาณการมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนซึ่งต่ำกว่าราคาทุนของเงินลงทุน จึงได้มีการรับรู้รายการผลขาดทุนจากการค้อยค่าในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จของบริษัทสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 เป็นจำนวนเงิน 26,902,897 บาท

10 สัญญาเช่า

สินทรัพย์สิทธิการใช้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
	(บาท)			
อาคาร	398,108,841	319,465,384	396,541,545	319,084,752
ยานพาหนะ	46,115,397	49,516,249	46,115,397	43,866,020
อุปกรณ์	23,495,936	-	23,495,936	-
รวม	467,720,174	368,981,633	466,152,878	362,950,772

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 รายการที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุนและกระแสเงินสดที่เกี่ยวข้องกับสัญญาเช่าประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
	(บาท)			
ค่าเสื่อมราคาสำหรับสินทรัพย์ สิทธิการใช้				
- อาคาร	92,621,165	90,030,758	91,552,043	89,174,337
- ยานพาหนะ	7,027,782	6,935,282	6,701,162	6,247,765
- อุปกรณ์	2,936,992	-	2,936,992	-
รวม	102,585,939	96,966,040	101,190,197	95,422,102

บริษัท สกัดสยามลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	2568	2567	2568	2567
	(บาท)			
การเพิ่มขึ้นของสินทรัพย์สุทธิ				
การใช้ระหว่างปี	209,657,956	109,010,455	207,510,117	107,622,097
กระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดของ				
สัญญาเช่า				
จ่ายเงินต้นของหนี้สินตามสัญญาเช่า	111,546,657	102,302,880	107,611,307	99,758,852
ดอกเบี้ยจ่ายของหนี้สินตามสัญญาเช่า	18,247,070	14,696,324	18,001,324	14,522,813
รวม	<u>129,793,727</u>	<u>116,999,204</u>	<u>125,612,631</u>	<u>114,281,665</u>
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับสัญญาเช่าระยะสั้น	2,517,776	2,490,934	2,355,276	2,490,934
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับสัญญาเช่า				
ซึ่งสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำ	12,728,025	9,163,482	12,680,123	9,149,382

11 เงินกู้ยืม

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
	(บาท)	
ส่วนที่หมุนเวียน		
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	2,400,000,000	2,810,000,000
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	3,055,954,453	2,478,814,758
เงินกู้ยืมระยะยาวจากบริษัทอื่นที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	41,666,667	100,000,000
ส่วนที่ไม่หมุนเวียน		
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	2,101,470,000	2,449,300,000
เงินกู้ยืมระยะยาวจากบริษัทอื่น	-	41,666,667
รวมเงินกู้ยืม	<u>7,599,091,120</u>	<u>7,879,781,425</u>

บริษัท สกัดสยามลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการเงินของสัญญาเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน โดยรวมถึงการดำรงอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นและอัตราส่วนของลูกหนี้เงินให้กู้ยืมคุณภาพดีต่อหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทมีวงเงินเบิกเกินบัญชีธนาคารที่ยังไม่ได้เบิกใช้คงเหลือมูลค่า 20 ล้านบาท (31 ธันวาคม 2567: 20 ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 วงเงินกู้ยืมจากสัญญาเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินใช้หลักประกันเป็นบัญชีลูกหนี้สินเชื่อของกลุ่มบริษัท จำนวนมูลค่า 4,261 ล้านบาท (หมายเหตุ 7) (31 ธันวาคม 2567: 4,261 ล้านบาท) โดยวงเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินที่ยังไม่ได้เบิกใช้คงเหลือมูลค่า 610 ล้านบาท (31 ธันวาคม 2567: 200 ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 วงเงินกู้ยืมจากสัญญาเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน และบริษัทอื่นที่ใช้หลักประกันเป็นบัญชีลูกหนี้สินเชื่อของกลุ่มบริษัท จำนวนมูลค่า 6,632 ล้านบาท (หมายเหตุ 7) (31 ธันวาคม 2567: 6,490 ล้านบาท) โดยวงเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินที่ยังไม่ได้เบิกใช้คงเหลือมูลค่า 500 ล้านบาท (31 ธันวาคม 2567: 300 ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 วงเงินกู้ยืมตามสัญญาเงินกู้ยืมประเภทหมุนเวียนจากสถาบันการเงินใช้หลักประกันเป็นบัญชีลูกหนี้สินเชื่อของกลุ่มบริษัท จำนวนมูลค่า 2,300 ล้านบาท (หมายเหตุ 7) (31 ธันวาคม 2567: 2,300 ล้านบาท) โดยวงเงินกู้ยืมประเภทหมุนเวียนจากสถาบันการเงินที่ยังไม่ได้เบิกใช้คงเหลือมูลค่า 150 ล้านบาท (31 ธันวาคม 2567: ไม่มี)

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
เงินกู้ยืมระยะสั้นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	2568	2567
	(บาท)	
ราคาตามบัญชีต้นปี ณ วันที่ 1 มกราคม	2,810,000,000	2,340,000,000
เงินกู้ยืมระยะสั้นเพิ่ม	1,200,000,000	2,190,000,000
จ่ายคืนเงินกู้ยืมระยะสั้น	(1,610,000,000)	(1,720,000,000)
ราคาตามบัญชีปลายปี ณ วันที่ 31 ธันวาคม	<u>2,400,000,000</u>	<u>2,810,000,000</u>

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
เงินกู้ยืมระยะยาวสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	2568	2567
	(บาท)	
ราคาตามบัญชีต้นปี ณ วันที่ 1 มกราคม	5,069,781,425	4,005,164,775
เงินกู้ยืมเพิ่ม	4,477,880,000	5,611,400,000
จ่ายคืนเงินกู้ยืม	(4,349,962,000)	(4,547,656,000)
จ่ายชำระดอกเบี้ย	(173,405,378)	(183,176,997)
ปรับปรุงเงินกู้ยืมตามวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง	<u>174,797,073</u>	<u>184,049,647</u>
ราคาตามบัญชีปลายปี ณ วันที่ 31 ธันวาคม	<u>5,199,091,120</u>	<u>5,069,781,425</u>

บริษัท สักดีสยามลิสซิง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

12 หุ้นกู้

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
หุ้นกู้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	2568	2567
	(บาท)	
ณ วันที่ 1 มกราคม	362,600,000	362,600,000
หัก ค่าใช้จ่ายในการออกหุ้นกู้รอตัดบัญชี	(586,835)	(1,556,042)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	<u>362,013,165</u>	<u>361,043,958</u>

ยอดคงเหลือตามบัญชีของหุ้นกู้ จำแนกตามระยะเวลาการครบกำหนด มีดังต่อไปนี้

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
	(บาท)	
ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	362,013,165	-
ที่ถึงกำหนดชำระเกินหนึ่งปี	-	361,043,958
รวม	<u>362,013,165</u>	<u>361,043,958</u>

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 หุ้นกู้เป็นหุ้นกู้ชนิดระบุชื่อผู้ถือประเภทไม่ด้อยสิทธิและไม่มีหลักประกัน มีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 5.30 ต่อปี ซึ่งกำหนดชำระคืนดอกเบี้ยทุก 6 เดือน และครบกำหนดชำระในวันที่ 9 สิงหาคม 2569

บริษัทในฐานะผู้ออกหุ้นกู้จะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ได้ระบุไว้ ได้แก่ การดำรงอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น ณ วันสิ้นปีบัญชีของแต่ละปี ทั้งนี้บริษัทสามารถดำรงอัตราส่วนทางการเงินได้ตามเงื่อนไข

13 เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
	(บาท)			
เจ้าหนี้การค้า	386,443	159,529	-	-
ค่าตอบแทนพนักงานค้างจ่าย	85,070,096	77,220,137	83,985,046	77,220,137
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	8,902,737	8,064,451	8,474,202	7,436,456
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	<u>28,394,041</u>	<u>35,215,830</u>	<u>28,874,396</u>	<u>35,124,678</u>
รวม	<u>122,753,317</u>	<u>120,659,947</u>	<u>121,333,644</u>	<u>119,781,271</u>

บริษัท สักดิ์สยามลิซซิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

14 ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้

กลุ่มบริษัทและบริษัทจัดการโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ตามข้อกำหนดของพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 ในการให้ผลประโยชน์เมื่อเกษียณแก่พนักงานตามสิทธิและอายุงาน โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้มีความเสี่ยงจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ได้แก่ ความเสี่ยงของช่วงชีวิต ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย และความเสี่ยงจากตลาด (เงินลงทุน)

มูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันตามโครงการผลประโยชน์	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
	(บาท)			
ณ วันที่ 1 มกราคม	119,125,670	93,809,112	118,733,164	93,501,914
รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน				
ต้นทุนบริการปัจจุบัน	14,614,439	11,964,455	14,538,009	11,788,465
ดอกเบี้ยจากภาระผูกพัน	3,446,091	3,413,397	3,440,937	3,402,369
กำไรจากการยกเลิกโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้	(474,090)	-	-	-
รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น				
(กำไร) ขาดทุน จากการประมาณตามหลักคณิตศาสตร์				
ประกันภัย				
- ข้อสมมติด้านประชากรศาสตร์	(7,530,669)	(1,472,353)	(7,530,669)	(1,463,302)
- ข้อสมมติทางการเงิน	1,739,968	13,560,226	1,739,968	13,528,227
- การปรับปรุงจากประสบการณ์	1,260,600	(283,352)	1,260,600	(158,694)
ผลประโยชน์จ่าย	(3,067,189)	(1,865,815)	(3,067,189)	(1,865,815)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	<u>129,114,820</u>	<u>119,125,670</u>	<u>129,114,820</u>	<u>118,733,164</u>

ข้อสมมติหลักในการประมาณการตาม	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
หลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	(ร้อยละ)			
อัตราคิดลด	2.44	2.87 - 2.92	2.44	2.92
การเพิ่มขึ้นของเงินเดือนในอนาคต	4.00	3.80 - 4.50	4.00	4.50
อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน	0.00 - 9.00	0.00 - 10.50	0.00 - 9.00	0.00 - 8.00

บริษัท สักดิ์สยามลิซซิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

ข้อสมมติเกี่ยวกับอัตราดอกเบี้ยในอนาคตถือตามข้อมูลทางสถิติที่เผยแพร่ทั่วไปและตารางมรณะ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ระยะเวลาถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของภาระผูกพันผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ของกลุ่มบริษัทและบริษัทเป็น 24 ปี และ 24 ปี ตามลำดับ (2567: 22 - 25 ปี และ 25 ปี ตามลำดับ)

การวิเคราะห์ความอ่อนไหว

การเปลี่ยนแปลงในแต่ละข้อสมมติที่เกี่ยวข้องในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่อาจเป็นไปได้อย่างสมเหตุสมผล ณ วันที่รายงานโดยถือว่าข้อสมมติอื่น ๆ คงที่

ผลกระทบต่อภาระผูกพันของโครงการผลประโยชน์	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	เพิ่มขึ้น	ลดลง	เพิ่มขึ้น	ลดลง
	(พันบาท)			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568				
อัตราคิดลด (เปลี่ยนแปลงร้อยละ 1)	(21,293)	26,737	(21,293)	26,737
การเพิ่มขึ้นของเงินเดือนในอนาคต (เปลี่ยนแปลงร้อยละ 1)	21,338	(17,224)	21,338	(17,224)
อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน (เปลี่ยนแปลงร้อยละ 10)	(4,589)	4,895	(4,589)	4,895
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567				
อัตราคิดลด (เปลี่ยนแปลงร้อยละ 1)	(19,841)	24,950	(19,782)	24,876
การเพิ่มขึ้นของเงินเดือนในอนาคต (เปลี่ยนแปลงร้อยละ 1)	19,992	(16,113)	19,917	(16,052)
อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน (เปลี่ยนแปลงร้อยละ 10)	(3,708)	3,938	(3,697)	3,927

บริษัท สกัดสยามลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

15 ส่วนงานดำเนินงานและการจำแนกรายได้

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568	งบการเงินรวม		
	ธุรกิจ ให้เช่าซื้อและ ให้กู้ยืม	ธุรกิจอื่น ๆ (บาท)	รวม
รายได้ดอกเบี้ย	3,231,037,195	-	3,231,037,195
รายได้จากการขายและการให้บริการ	-	50,710,176	50,710,176
รายได้ค่าธรรมเนียมและบริการ	34,602,147	-	34,602,147
รายได้อื่น	23,691,755	893,346	24,585,101
รวมรายได้			3,340,934,619
ต้นทุนขายและการให้บริการ			38,014,129
ค่าใช้จ่ายในการขาย			19,150,774
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร			1,575,054,075
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น			219,747,102
ต้นทุนทางการเงิน			385,871,483
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้			1,103,097,056
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้			228,785,588
กำไรสำหรับปี			874,311,468
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568			
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อสุทธิ	554,588,521	-	554,588,521
ลูกหนี้เงินให้สินเชื่อสุทธิ	13,574,731,379	-	13,574,731,379
รายการอื่นในสินทรัพย์			1,513,985,128
สินทรัพย์รวม			15,643,305,028
เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน	7,557,424,453	-	7,557,424,453
เงินกู้ยืมจากบริษัทอื่น	41,666,667	-	41,666,667
หุ้นกู้	362,013,165	-	362,013,165
รายการอื่นในหนี้สิน			834,498,991
หนี้สินรวม			8,795,603,276

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทมีรายการตัดบัญชีซึ่งเกี่ยวข้องกับรายได้จากการขายและการให้บริการเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 30,876,800 บาท

บริษัท สักดีสยามลิสซิง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567	ธุรกิจ ให้เช่าซื้อและ ให้เช่า	งบการเงินรวม	
		ธุรกิจอื่น ๆ (บาท)	รวม
รายได้ดอกเบี้ย	3,045,862,333	-	3,045,862,333
รายได้จากการขายและการให้บริการ	-	25,552,619	25,552,619
รายได้ค่าธรรมเนียมและบริการ	30,165,185	-	30,165,185
รายได้อื่น	21,579,893	377,664	21,957,557
รวมรายได้			3,123,537,694
ต้นทุนขายและการให้บริการ			21,505,171
ค่าใช้จ่ายในการขาย			22,373,116
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร			1,444,222,568
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น			194,861,303
ต้นทุนทางการเงิน			391,158,450
ส่วนแบ่งขาดทุนจากการเงินลงทุน ในบริษัทร่วมที่วิธีส่วนได้เสีย			211,406
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้			1,049,205,680
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้			210,560,913
กำไรสำหรับปี			838,644,767
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567			
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อสุทธิ	591,818,338	-	591,818,338
ลูกหนี้เงินให้สินเชื่อสุทธิ	13,676,590,611	-	13,676,590,611
รายการอื่นในสินทรัพย์			1,047,657,748
สินทรัพย์รวม			15,316,066,697
เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน	7,738,114,758	-	7,738,114,758
เงินกู้ยืมจากบริษัทอื่น	141,666,667	-	141,666,667
หุ้นกู้	361,043,958	-	361,043,958
รายการอื่นในหนี้สิน			728,195,493
หนี้สินรวม			8,969,020,876

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทมีรายการตัดบัญชีซึ่งเกี่ยวข้องกับรายได้จากการขายและการให้บริการเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 5,650,882 บาท

บริษัท สักดีสยามลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

16 ค่าใช้จ่ายตามธรรมชาติ

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
	(บาท)			
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ของพนักงาน	990,197,123	929,759,469	985,470,302	925,430,942
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	172,142,179	165,731,866	168,422,287	161,387,655
ค่าภาษีอากร	123,822,043	116,583,628	123,460,581	116,371,521
ค่าสาธารณูปโภค	48,968,772	63,080,874	48,688,133	62,804,486
ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา	23,588,756	21,821,005	23,396,196	21,324,445
ขาดทุนจากการด้อยค่า	22,306,471	-	39,845,957	-
ค่าโฆษณาและส่งเสริมการขาย	18,496,834	22,532,672	16,601,190	20,028,581
ค่าเช่าตามสัญญาเช่าดำเนินงาน	15,245,801	11,657,215	15,035,399	11,640,315
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับผู้เกี่ยวข้อง	10,788,611	10,209,705	10,385,861	9,926,205
อื่น ๆ	168,648,259	125,219,250	166,996,697	124,709,520
รวม	1,594,204,849	1,466,595,684	1,598,302,603	1,453,623,670

ในระหว่างปี 2568 กลุ่มบริษัทจ่ายเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงานของกลุ่มบริษัทเป็นจำนวน 16,254,144 บาท (2567: จำนวน 15,595,717 บาท) ซึ่งแสดงเป็นส่วนหนึ่งของค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ของพนักงาน

17 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
	(บาท)			
ภาษีเงินได้ของปีปัจจุบัน				
สำหรับปีปัจจุบัน	240,174,302	226,866,688	239,440,453	226,866,688
ภาษีปีก่อน ๆ ที่บันทึกค่าไป	21,825	-	-	-
	240,196,127	226,866,688	239,440,453	226,866,688
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
การเปลี่ยนแปลงของผลต่างชั่วคราว	(15,249,864)	(16,305,775)	(20,712,304)	(14,478,241)
การตัดรายการผลขาดทุนทางภาษี ที่เดิมบันทึกไว้เป็นภาษีเงินได้ รอการตัดบัญชี	3,839,325	-	-	-
	(11,410,539)	(16,305,775)	(20,712,304)	(14,478,241)
รวมภาษีเงินได้	228,785,588	210,560,913	218,728,149	212,388,447

บริษัท สักดีสยามลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

งบการเงินรวม	2568			2567		
	ก่อน	ค่าใช้จ่าย	สุทธิจาก	ก่อน	รายได้	สุทธิจาก
	ภาษีเงินได้	ภาษีเงินได้	ภาษีเงินได้	ภาษีเงินได้	ภาษีเงินได้	ภาษีเงินได้
ภาษีเงินได้						
(บาท)						
รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น						
กำไร (ขาดทุน) จากการ						
ประมาณการตามหลัก						
คณิตศาสตร์ประกันภัย	4,530,101	(906,020)	3,624,081	(11,804,521)	2,360,904	(9,443,617)
	<u>4,530,101</u>	<u>(906,020)</u>	<u>3,624,081</u>	<u>(11,804,521)</u>	<u>2,360,904</u>	<u>(9,443,617)</u>

งบการเงินเฉพาะกิจการ	2568			2567		
	ก่อน	ค่าใช้จ่าย	สุทธิจาก	ก่อน	รายได้	สุทธิจาก
	ภาษีเงินได้	ภาษีเงินได้	ภาษีเงินได้	ภาษีเงินได้	ภาษีเงินได้	ภาษีเงินได้
ภาษีเงินได้						
(บาท)						
รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น						
กำไร (ขาดทุน) จากการ						
ประมาณการตามหลัก						
คณิตศาสตร์ประกันภัย	4,530,101	(906,020)	3,624,081	(11,906,231)	2,381,246	(9,524,985)
	<u>4,530,101</u>	<u>(906,020)</u>	<u>3,624,081</u>	<u>(11,906,231)</u>	<u>2,381,246</u>	<u>(9,524,985)</u>

การกระทบยอดเพื่อหาอัตราภาษีที่แท้จริง	งบการเงินรวม			
	2568		2567	
	อัตราภาษี		อัตราภาษี	
	(ร้อยละ)	(บาท)	(ร้อยละ)	(บาท)
กำไรก่อนภาษีเงินได้		<u>1,103,097,056</u>		<u>1,049,205,680</u>
จำนวนภาษีตามอัตราภาษีเงินได้	20.00	220,619,411	20.00	209,841,136
ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิหักเพิ่มได้		(331,358)		(575,512)
ค่าใช้จ่ายต้องห้ามทางภาษี		1,053,499		1,295,289
ผลขาดทุนในปีปัจจุบันและผลแตกต่าง				
ชั่วคราวที่ไม่รับรู้เป็นสินทรัพย์ภาษีเงินได้				
รอการตัดบัญชี		3,582,886		-
การตัดรายการผลขาดทุนทางภาษีที่เดิม				
บันทึกไว้เป็นภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี		3,839,325		-
ภาษีปีก่อน ๆ ที่บันทึกค่าไป		<u>21,825</u>		<u>-</u>
รวม	<u>20.74</u>	<u>228,785,588</u>	<u>20.07</u>	<u>210,560,913</u>

บริษัท สักดิสยามลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

การกระทบยอดเพื่อหาอัตราภาษีที่แท้จริง

	2568		2567	
	งบการเงินเฉพาะกิจการ		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	อัตราภาษี (ร้อยละ)	(บาท)	อัตราภาษี (ร้อยละ)	(บาท)
กำไรก่อนภาษีเงินได้		1,091,360,366		1,058,277,030
จำนวนภาษีตามอัตราภาษีเงินได้	20.00	218,272,073	20.00	211,655,406
ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิหักเพิ่มได้		(331,358)		(521,501)
ค่าใช้จ่ายต้องห้ามทางภาษี		787,434		1,254,542
รวม	20.04	218,728,149	20.07	212,388,447

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
	(บาท)			
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	197,158,406	166,539,468	202,538,985	162,542,155
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	(84,007,496)	(63,893,077)	(84,007,496)	(63,816,950)
สุทธิ	113,150,910	102,646,391	118,531,489	98,725,205

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	งบการเงินรวม			
	ณ วันที่	บันทึกเป็นรายได้ / (รายจ่าย) ใน		ณ วันที่
		กำไรหรือ	กำไรขาดทุน	
		ขาดทุน	เบ็ดเสร็จอื่น	
1 มกราคม				31 ธันวาคม
		(บาท)		

2568

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	3,492,477	514,531	-	4,007,008
ลูกหนี้เงินให้สินเชื่อ	68,819,750	8,644,464	-	77,464,214
ทรัพย์สินรอการขาย	-	6,000	-	6,000
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	-	2,582,612	-	2,582,612
หนี้สินตามสัญญาเช่า	66,562,782	20,712,826	-	87,275,608
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	23,825,134	2,903,850	(906,020)	25,822,964
ยอดขาดทุนยกไป	3,839,325	(3,839,325)	-	-
รวม	166,539,468	31,524,958	(906,020)	197,158,406

หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

สินทรัพย์สิทธิการใช้	(63,893,077)	(20,114,419)	-	(84,007,496)
รวม	(63,893,077)	(20,114,419)	-	(84,007,496)

บริษัท สักดิ์สยามนิสซิง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

งบการเงินรวม				
งบการเงินรวม	ณ วันที่ 1 มกราคม	บันทึกเป็นรายได้ / (รายจ่าย) ใน		ณ วันที่ 31 ธันวาคม
		กำไรหรือ ขาดทุน	กำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น	
2567				
สินทรัพย์ภายใต้การควบคุม				
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	3,887,908	(395,431)	-	3,492,477
ลูกหนี้เงินให้สินเชื่อ	58,086,902	10,732,848	-	68,819,750
หนี้สินตามสัญญาเช่า	63,417,664	3,145,118	-	66,562,782
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	18,761,822	2,702,408	2,360,904	23,825,134
อื่น ๆ	250,246	(250,246)	-	-
ยอดขาดทุนยกไป	2,055,560	1,783,765	-	3,839,325
รวม	146,460,102	17,718,462	2,360,904	166,539,468
หนี้สินภายใต้การควบคุม				
ผลต่างของรายได้ที่รับรู้ทางบัญชีและทางภาษี	(1,132,086)	1,132,086	-	-
สินทรัพย์สิทธิการใช้	(61,348,304)	(2,544,773)	-	(63,893,077)
รวม	(62,480,390)	(1,412,687)	-	(63,893,077)
งบการเงินเฉพาะกิจการ				
งบการเงินเฉพาะกิจการ	ณ วันที่ 1 มกราคม	บันทึกเป็นรายได้ / (รายจ่าย) ใน		ณ วันที่ 31 ธันวาคม
		กำไรหรือ ขาดทุน	กำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น	
2568				
สินทรัพย์ภายใต้การควบคุม				
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	3,492,477	514,531	-	4,007,008
ลูกหนี้เงินให้สินเชื่อ	68,819,750	8,644,464	-	77,464,214
ทรัพย์สินรอการขาย	-	6,000	-	6,000
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	5,380,579	-	5,380,579
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	-	2,582,612	-	2,582,612
หนี้สินตามสัญญาเช่า	66,483,295	20,792,313	-	87,275,608
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	23,746,633	2,982,351	(906,020)	25,822,964
รวม	162,542,155	40,902,850	(906,020)	202,538,985
หนี้สินภายใต้การควบคุม				
สินทรัพย์สิทธิการใช้	(63,816,950)	(20,190,546)	-	(84,007,496)
รวม	(63,816,950)	(20,190,546)	-	(84,007,496)

บริษัท สกัดสยามลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

บัญชีเงินได้รอการตัดบัญชี	ณ วันที่ 1 มกราคม	งบการเงินเฉพาะกิจการ บันทึกเป็นรายได้ / (รายจ่าย) ใน		ณ วันที่ 31 ธันวาคม
		กำไรหรือ ขาดทุน	กำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น	
		(บาท)		
2567				
สินทรัพย์บัญชีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	3,887,908	(395,431)	-	3,492,477
ลูกหนี้เงินให้สินเชื่อ	58,086,902	10,732,848	-	68,819,750
หนี้สินตามสัญญาเช่า	63,104,581	3,378,714	-	66,483,295
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	18,700,383	2,665,004	2,381,246	23,746,633
อื่น ๆ	250,246	(250,246)	-	-
รวม	144,030,020	16,130,889	2,381,246	162,542,155
หนี้สินบัญชีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ผลต่างของรายได้ที่รับรู้ทางบัญชีและทางภาษี	(1,120,504)	1,120,504	-	-
สินทรัพย์สิทธิการใช้	(61,043,798)	(2,773,152)	-	(63,816,950)
รวม	(62,164,302)	(1,652,648)	-	(63,816,950)
สินทรัพย์บัญชีเงินได้รอการตัดบัญชี ที่ยังไม่ได้รับรู้	2568	2567	2568	2567
		(บาท)		
ผลแตกต่างชั่วคราว	2,280,409	-	-	-
ยอดขาดทุนยกไป	1,302,477	-	-	-
รวม	3,582,886	-	-	-

ขาดทุนทางภาษีจะสิ้นสุดภายในปี 2573 ผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีที่ยังไม่สิ้นสุดอายุตามกฎหมายเกี่ยวกับบัญชีเงินได้ปัจจุบันนั้น กลุ่มบริษัทยังมีได้รับรู้รายการดังกล่าวเป็นสินทรัพย์บัญชีเงินได้รอการตัดบัญชีเนื่องจากยังไม่มีความเป็นได้ค่อนข้างแน่นอนว่ากลุ่มบริษัทจะมีกำไรทางภาษีเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์ทางภาษีดังกล่าว

18 เงินปันผล

	วันที่อนุมัติ	กำหนดจ่าย	อัตราถือหุ้น (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
2568				
เงินปันผลประจำปี	22 เมษายน 2568	20 พฤษภาคม 2568	0.18	377,279,618
2567				
เงินปันผลประจำปี	19 เมษายน 2567	17 พฤษภาคม 2567	0.15	314,366,187

บริษัท สักดิ์สยามลิซซิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

19 เครื่องมือทางการเงิน

(ก) มูลค่าตามบัญชีและมูลค่ายุติธรรม

เครื่องมือทางการเงินส่วนใหญ่ของกลุ่มบริษัทจัดอยู่ในประเภทระยะสั้นหรือมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด กลุ่มบริษัทจึงประมาณมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบฐานะการเงิน

(ข) นโยบายการจัดการความเสี่ยงด้านการเงิน

กิจกรรมของกลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงทางการเงินที่หลากหลายซึ่งได้แก่ ความเสี่ยงด้านเครดิต ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง และความเสี่ยงด้านตลาด (รวมถึงความเสี่ยงด้านอัตราแลกเปลี่ยน ความเสี่ยงด้านมูลค่ายุติธรรมอันเกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราดอกเบี้ย และความเสี่ยงด้านกระแสเงินสดอันเกิดจากการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ย) แผนการจัดการความเสี่ยงโดยรวมของกลุ่มบริษัทจึงมุ่งเน้นจัดการความผันผวนของตลาดการเงินและแสวงหาวิธีการลดผลกระทบที่ทำให้เสียหายต่อผลการดำเนินงานทางการเงินของกลุ่มบริษัทให้เหลือน้อยที่สุดเท่าที่เป็นไปได้

(ข.1) ความเสี่ยงด้านเครดิต

ความเสี่ยงด้านเครดิตเป็นความเสี่ยงจากการสูญเสียทางการเงินของกลุ่มบริษัท หากลูกค้าหรือคู่สัญญาตามเครื่องมือทางการเงินไม่สามารถปฏิบัติตามภาระผูกพันตามสัญญา ซึ่งโดยส่วนใหญ่เกิดจากรายการเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด รวมถึงลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ และลูกหนี้เงินให้สินเชื่อของกลุ่มบริษัท

บริษัท สักดีสยามลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

ตารางต่อไปนี้ให้ข้อมูลเกี่ยวกับค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ และลูกหนี้เงินให้สินเชื่อ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ			
	สินทรัพย์ทาง	สินทรัพย์ทาง		
	การเงินที่ไม่มีการ	การเงินที่มีการ		
	เพิ่มขึ้นอย่างมี	เพิ่มขึ้นอย่างมี	สินทรัพย์ทาง	
	นัยสำคัญของ	นัยสำคัญของ	การเงินที่มีการ	
	ความเสี่ยง	ความเสี่ยง	ด้อยค่า	
	ด้านเครดิต	ด้านเครดิต	ด้านเครดิต	รวม
	(พันบาท)			
2568				
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	6,698	3,825	9,512	20,035
ลูกหนี้เงินให้สินเชื่อ	120,951	96,924	169,446	387,321
รวม	127,649	100,749	178,958	407,356
2567				
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	5,434	4,745	7,283	17,462
ลูกหนี้เงินให้สินเชื่อ	93,787	105,084	145,228	344,099
รวม	99,221	109,829	152,511	361,561

รายการเคลื่อนไหวของค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นระหว่างปีสำหรับลูกหนี้เงินให้สินเชื่อ และลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อเปิดเผยในหมายเหตุข้อ 8

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

ความเสี่ยงด้านเครดิตของกลุ่มบริษัทที่เกิดจากเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดมีจำกัดเนื่องจากคู่สัญญาเป็นธนาคารและสถาบันการเงิน ซึ่งกลุ่มบริษัทพิจารณาว่ามีความเสี่ยงด้านเครดิตต่ำ

หลักประกัน

กลุ่มบริษัทกำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติเพื่อลดความเสี่ยงด้านเครดิต และกลุ่มบริษัทสามารถให้ลูกหนี้วางหลักประกันประเภทต่างๆ เช่น รถยนต์ รถจักรยานยนต์ และรถเพื่อการเกษตร เป็นต้น เพื่อใช้ในการกู้ยืมเงิน ซึ่งกลุ่มบริษัทมีนโยบายภายในที่รับการวางหลักประกันสำหรับสินทรัพย์บางประเภทเพื่อลดความเสี่ยงด้านเครดิต

กลุ่มบริษัทประเมินมูลค่าของหลักประกันนับตั้งแต่วันที่กลุ่มบริษัทเริ่มกระบวนการสำหรับการปล่อยสินเชื่อแก่ลูกหนี้

บริษัท สักดิสยามลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

กลุ่มบริษัทไม่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างมีสาระสำคัญของนโยบายการวางหลักประกันสำหรับสินเชื่อของกลุ่มบริษัทในรอบระยะเวลารายงาน และไม่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างมีสาระสำคัญของคุณภาพของหลักประกันเมื่อเทียบกับรอบรายงานก่อนหน้า

การกระจุกตัวของความเสี่ยงด้านเครดิต

กลุ่มบริษัทไม่มีการกระจุกตัวอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต กลุ่มบริษัทมีนโยบายที่เหมาะสม เพื่อให้เชื่อมั่นได้ว่าได้ทำสัญญากับลูกค้าที่มีประวัติสินเชื่ออยู่ในระดับที่เหมาะสมซึ่งมีการจำกัดสินเชื่อลูกค้า รวมถึงได้รับการรับประกันที่เหมาะสมจากลูกค้า

ข้อมูลเกี่ยวกับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

กลุ่มบริษัทมีสินทรัพย์ทางการเงิน 2 ประเภทที่ต้องมีการพิจารณาตามแบบจำลองการวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

- เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด
- ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ และลูกหนี้เงินให้สินเชื่อ

แม้ว่ากลุ่มบริษัทมีรายการเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดซึ่งเข้าเงื่อนไขการพิจารณาการด้อยค่าภายใต้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 9 แต่กลุ่มบริษัทพิจารณาว่าการด้อยค่าของรายการดังกล่าวเป็นจำนวนเงินที่ไม่มีความสำคัญ

ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ และลูกหนี้เงินให้สินเชื่อ

กลุ่มบริษัทเลือกใช้วิธีทั่วไป (General approach) สำหรับการวัดมูลค่าค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น โดยพิจารณาการเปลี่ยนแปลงในคุณภาพเครดิตของสินทรัพย์ทางการเงินเป็นสามระดับ โดยในแต่ละระดับจะกำหนดวิธีการวัดค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นและการคำนวณวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงที่แตกต่างกันไป ได้แก่

- ระดับที่ 1 หากความเสี่ยงด้านเครดิตของเครื่องมือทางการเงินไม่เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก ค่าเผื่อผลขาดทุนของเครื่องมือทางการเงินจะถูกวัดมูลค่าด้วยจำนวนเงินเท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า
- ระดับที่ 2 หากความเสี่ยงด้านเครดิตของเครื่องมือทางการเงินเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก ค่าเผื่อผลขาดทุนของเครื่องมือทางการเงินจะถูกวัดมูลค่าด้วยจำนวนเงินเท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุ
- ระดับที่ 3 เมื่อสินทรัพย์ทางการเงินเข้าเงื่อนไขเป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต ค่าเผื่อผลขาดทุนของเครื่องมือทางการเงินจะถูกวัดมูลค่าด้วยจำนวนเงินเท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุ

ในการคำนวณค่าเผื่อด้อยค่าภายใต้วิธีการพิจารณาการเปลี่ยนแปลงในคุณภาพเครดิตของสินทรัพย์แบบสามระดับค่าเผื่อด้อยค่าจะถูกคำนวณเป็นแบบกลุ่มลูกหนี้ (Collective approach) โดยคำนึงถึงข้อมูลคาดการณ์ในอนาคต

บริษัท สักดิสยามลิสซิง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

คำอธิบายถัดไปคือวิธีการที่กลุ่มบริษัทกำหนดความเหมาะสมในการจัดกลุ่มของสินทรัพย์ทางการเงินเมื่อกลุ่มบริษัทวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของสินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวแบบกลุ่มลูกหนี้ (Collective approach)

ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นถูกวัดมูลค่ามาจาก ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้าหรือผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุขึ้นอยู่กับเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญด้านเครดิตจากการรับรู้รายการเมื่อแรกเริ่มหรือไม่ หรือสินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวเข้าเงื่อนไขเป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่มีการค้อยค่าด้านเครดิตหรือไม่ ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นประกอบด้วยการคิดลดของค่าความน่าจะเป็นของการปฏิบัติผิดสัญญา (PD - Probability of default) ร้อยละของความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้นเมื่อมีการปฏิบัติผิดสัญญาต่อยอดหนี้ (LGD - Loss given default) และประมาณการยอดหนี้เมื่อมีการปฏิบัติผิดสัญญา (EAD - Exposure at default) โดยมีคำจำกัดความดังนี้

- PD เกิดจากโอกาสที่ลูกหนี้จะผิดนัดชำระหนี้ในอีก 12 เดือนข้างหน้าหรือตลอดจนอายุที่เหลืออยู่ของภาระที่ลูกหนี้จะต้องจ่ายนั้น
- EAD คิดจากมูลค่าของหนี้ที่กลุ่มบริษัทคาดว่าจะมีต่อลูกหนี้ ณ วันที่มีการผิดนัดชำระหนี้ ในอีก 12 เดือนข้างหน้าหรือตลอดจนอายุที่เหลืออยู่ของภาระที่ลูกหนี้จะต้องจ่ายนั้น
- LGD เกิดจากการคาดการณ์ของกลุ่มบริษัทต่อความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้น ในการคำนวณความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้นเมื่อลูกหนี้ผิดนัดชำระหนี้ต่อยอดหนี้ประกอบด้วยหลายปัจจัยทั้งประเภทของลูกหนี้ ประเภทของสิทธิในการเรียกร้องตามสัญญาและหลักประกันหรือการช่วยเหลือทางด้านเครดิตอื่นๆ โดยความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้นเมื่อลูกหนี้ผิดนัดชำระหนี้ต่อยอดหนี้จะคำนวณสำหรับมูลค่าในอีก 12 เดือนข้างหน้าหรือตลอดจนอายุที่เหลืออยู่ของภาระที่ลูกหนี้จะต้องจ่ายนั้น

ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณจากการคาดการณ์ค่า PD LGD และ EAD ที่จะเกิดขึ้นแต่ละเดือนในอนาคตสำหรับลูกหนี้แบบรายกลุ่มลูกหนี้ โดยการนำส่วนประกอบทั้งสามส่วนมาคูณกัน เพื่อการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นอย่างมีประสิทธิภาพ กลุ่มบริษัทคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในแต่ละเดือนในอนาคตและคิดลดกลับมา ณ วันที่รายงาน โดยใช้อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง ณ วันเริ่มสัญญาในการคิดลดมูลค่าคงเหลือเมื่อผิดนัดชำระหนี้ในอีก 12 เดือนข้างหน้าหรือตลอดอายุสัญญาคิดจากการคาดการณ์การจ่ายชำระของลูกหนี้ โดยแบ่งออกเป็นแต่ละประเภทของสัญญาที่ต่างกันดังนี้

- สำหรับสินทรัพย์ทางการเงินที่แสดงด้วยวิธีตัดจำหน่ายและสินเชื่อที่มีลักษณะการจ่ายแบบครั้งเดียว มูลค่าคงเหลือเมื่อผิดนัดชำระหนี้ขึ้นอยู่กับภาระการจ่ายคืนตามสัญญาของลูกหนี้ในช่วงระยะเวลา 12 เดือนหรือตลอดอายุสัญญา

กลุ่มบริษัทจะตัดจำหน่ายลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ และลูกหนี้เงินให้สินเชื่อเมื่อคาดว่าจะไม่ได้รับชำระคืน ข้อบ่งชี้ที่คาดว่าจะไม่ได้รับชำระคืน เช่น การไม่ยอมปฏิบัติตามแผนการชำระหนี้หรือทยอยชำระหนี้ ไม่มีการชำระเงินตามสัญญา

ผลขาดทุนจากการค้อยค่าของลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ และลูกหนี้เงินให้สินเชื่อจะแสดงเป็นผลขาดทุนจากการค้อยค่าสุทธิในกำไรจากการดำเนินงาน การได้รับชำระหนี้คืนจากจำนวนที่ได้ตัดจำหน่ายไปจะถูกบันทึกกลับรายการในรายการเดียวกันกับที่ได้บันทึกผลขาดทุนไป

บริษัท สักดิ์สยามลิซซิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(ข.2) ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

กลุ่มบริษัทกำกับดูแลความเสี่ยงด้านสภาพคล่องและรักษาระดับของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดที่ผู้บริหารพิจารณาว่าเพียงพอในการจัดหาเงินเพื่อใช้ในการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท และลดผลกระทบจากความผันผวนในกระแสเงินสด

ตารางต่อไปนี้แสดงระยะเวลาการครบกำหนดคงเหลือตามสัญญาของหนี้สินทางการเงิน ณ วันที่รายงาน โดยแสดงจำนวนขั้นต้นซึ่งไม่ได้คิดลด รวมดอกเบี้ยตามสัญญาและไม่รวมผลกระทบหากหักกลับตามสัญญา

			งบการเงินรวม		
			กระแสเงินสดตามสัญญา		
			มากกว่า		
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	มูลค่าตามบัญชี	ภายใน 1 ปี	1 ปี ถึง 5 ปี (พันบาท)	มากกว่า 5 ปี	รวม
2568					
หนี้สินทางการเงิน					
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	2,400,000	2,400,000	-	-	2,400,000
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	122,753	122,753	-	-	122,753
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	5,157,424	3,055,954	2,101,470	-	5,157,424
เงินกู้ยืมระยะยาวจากบริษัทอื่น	41,667	41,667	-	-	41,667
หุ้นกู้	362,013	362,013	-	-	362,013
หนี้สินตามสัญญาเช่า	450,919	120,948	357,309	22,627	500,884
รวมหนี้สินทางการเงิน	8,534,776	6,103,335	2,458,779	22,627	8,584,741
2567					
หนี้สินทางการเงิน					
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	2,810,000	2,810,000	-	-	2,810,000
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	120,660	120,660	-	-	120,660
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	4,928,115	2,478,815	2,449,300	-	4,928,115
เงินกู้ยืมระยะยาวจากบริษัทอื่น	141,667	100,000	41,667	-	141,667
หุ้นกู้	361,044	-	361,044	-	361,044
หนี้สินตามสัญญาเช่า	352,807	105,294	274,582	8,050	387,926
รวมหนี้สินทางการเงิน	8,714,293	5,614,769	3,126,593	8,050	8,749,412

บริษัท สักดิ์สยามลิซซิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

ณ วันที่ 31 ธันวาคม	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	กระแสเงินสดตามสัญญา				
	มูลค่าตามบัญชี	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ปี ถึง 5 ปี (พันบาท)	มากกว่า 5 ปี	รวม
2568					
หนี้สินทางการเงิน					
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	2,400,000	2,400,000	-	-	2,400,000
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	121,334	121,334	-	-	121,334
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	5,157,424	3,055,954	2,101,470	-	5,157,424
เงินกู้ยืมระยะยาวจากบริษัทอื่น	41,667	41,667	-	-	41,667
หุ้นกู้	362,013	362,013	-	-	362,013
หนี้สินตามสัญญาเช่า	449,316	120,108	356,469	22,627	499,204
รวมหนี้สินทางการเงิน	8,531,754	6,101,076	2,457,939	22,627	8,581,642
2567					
หนี้สินทางการเงิน					
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	2,810,000	2,810,000	-	-	2,810,000
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	119,781	119,781	-	-	119,781
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	4,928,115	2,478,815	2,449,300	-	4,928,115
เงินกู้ยืมระยะยาวจากบริษัทอื่น	141,667	100,000	41,667	-	141,667
หุ้นกู้	361,044	-	361,044	-	361,044
หนี้สินตามสัญญาเช่า	349,417	103,269	272,867	8,050	384,186
รวมหนี้สินทางการเงิน	8,710,024	5,611,865	3,124,878	8,050	8,744,793

(ข.3) ความเสี่ยงด้านตลาด

กลุ่มบริษัทที่มีความเสี่ยงที่มูลค่ายุติธรรมหรือกระแสเงินสดในอนาคตของเครื่องมือทางการเงินจะมีความผันผวนอันเนื่องมาจากการเปลี่ยนแปลงของราคาตลาด ความเสี่ยงด้านตลาดมีดังนี้

(ข.3.1) ความเสี่ยงด้านอัตราแลกเปลี่ยน

ความเสี่ยงด้านอัตราแลกเปลี่ยน คือ ความเสี่ยงที่มูลค่าของเครื่องมือทางการเงินจะเปลี่ยนแปลงไปเนื่องจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ

การดำเนินงานธุรกิจของกลุ่มบริษัทโดยส่วนใหญ่กระทำเป็นเงินบาท และดำเนินงานอยู่ภายในประเทศไทย ดังนั้นกลุ่มบริษัทจึงไม่มีความเสี่ยงด้านอัตราแลกเปลี่ยน

บริษัท สักดีสยามลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(ข.3.2) ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย

ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย เป็นความเสี่ยงที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอนาคตของอัตราดอกเบี้ยซึ่งส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดของกลุ่มบริษัทซึ่งส่วนใหญ่ขึ้นกับการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยในตลาด โดยลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ และลูกหนี้เงินให้สินเชื่อกลุ่มบริษัทอ้างอิงอัตราดอกเบี้ยคงที่ตามสัญญา ในขณะที่เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินและบริษัทอื่น ของกลุ่มบริษัทมีอัตราดอกเบี้ยตามสัญญาเป็นอัตราดอกเบี้ยคงที่และอัตราดอกเบี้ยลอยตัว ซึ่งกลุ่มบริษัทไม่ได้ใช้สัญญาแลกเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ยเพื่อเป็นการป้องกันความเสี่ยงกระแสเงินสดของจำนวนเงินดอกเบี้ยที่จะต้องจ่ายในอนาคตสำหรับการกู้ยืมที่มีอัตราดอกเบี้ยแบบลอยตัว โดยกลุ่มบริษัทพิจารณาว่าไม่จำเป็นต้องใช้ตราสารอนุพันธ์ทางการเงินเพื่อป้องกันความเสี่ยงดังกล่าว เนื่องจากความผันผวนของอัตราดอกเบี้ยในตลาดในอนาคตจะไม่มีผลกระทบต่อผลการดำเนินงานอย่างเป็นสาระสำคัญ

บริษัท ศักดิ์สยามดิสทริ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

	งบการเงินเฉพาะกิจการ						อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)
	อัตราดอกเบี้ยคงที่						
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ปี ถึง 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	ภายใน 1 ปี	1 ปี ถึง 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568		มากกว่า 1 ปี ถึง 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 5 ปี	ไม่มีดอกเบี้ย	รวม
(พันบาท)							
สินทรัพย์ทางการเงิน							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	-	427,188	-	145,329	572,517
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	243,215	298,043	13,331	-	-	-	554,589
ลูกหนี้เงินให้สินเชื่อ	8,269,589	5,154,282	150,860	-	-	-	13,574,731
รวมสินทรัพย์ทางการเงิน	8,512,804	5,452,325	164,191	427,188	-	145,329	14,701,837
หนี้สินทางการเงิน							
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	-	-	2,400,000	-	-	2,400,000
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	-	-	121,334	121,334
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	-	-	3,055,954	2,101,470	-	5,157,424
เงินกู้ยืมระยะยาวจากบริษัทอื่น	41,667	-	-	-	-	-	41,667
หุ้นกู้	362,013	-	-	-	-	-	362,013
หนี้สินตามสัญญาเช่า	100,610	326,483	22,223	-	-	-	449,316
รวมหนี้สินทางการเงิน	504,290	326,483	22,223	5,455,954	2,101,470	121,334	8,531,754

บริษัท คัดัดิตยาลมดิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

งบการเงินเฉพาะกิจการ อัตราดอกเบี้ยลอยตัว	งบการเงินเฉพาะกิจการ				อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ปี ถึง 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	ไม่มีดอกเบี้ย	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ปี ถึง 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	ไม่มีดอกเบี้ย	รวม
สินทรัพย์ทางการเงิน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	-	-	0.13 - 0.55
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	252,408	321,649	17,761	-	591,818
ลูกหนี้เงินให้สินเชื่อ	8,396,427	5,093,134	187,030	-	13,676,591
รวมสินทรัพย์ทางการเงิน	8,648,835	5,414,783	204,791	70,703	14,440,321
หนี้สินทางการเงิน					
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	-	-	-	4.38 - 4.65
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	119,781	-
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	-	-	-	4.38 - 5.08
เงินกู้ยืมระยะยาวจากบริษัทอื่น	100,000	41,667	-	-	5.10
หุ้นกู้	-	361,044	-	-	5.30
หนี้สินตามสัญญาเช่า	89,697	171,148	88,572	-	349,417
รวมหนี้สินทางการเงิน	189,697	573,859	88,572	119,781	8,710,024

บริษัท สักดีสยามลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

20 การบริหารจัดการทุน

นโยบายของคณะกรรมการบริษัท คือการรักษาระดับเงินทุนให้มั่นคงเพื่อรักษาความเชื่อมั่นของนักลงทุน เจ้าหนี้และตลาด และก่อให้เกิดการพัฒนาของธุรกิจในอนาคต คณะกรรมการได้มีการกำกับดูแลผลตอบแทนจากการลงทุนอย่างสม่ำเสมอ โดยพิจารณาจากอัตราส่วนหนี้สินต่อทุน ซึ่งคำนวณจากหนี้สินสุทธิตหารด้วยส่วนของเจ้าของ อีกทั้งยังกำกับดูแลระดับการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นสามัญ

21 ภาระผูกพัน

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
	(บาท)	
ภาระผูกพันรายจ่ายฝ่ายทุน		
อาคารและอุปกรณ์	284,150	3,770,444
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	12,080,585	22,089,520
รวม	12,364,735	25,859,964

22 เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

เมื่อวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2569 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ได้มีมติให้เสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีของบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติจ่ายเงินปันผลจากกำไรสุทธิสำหรับปี 2568 ให้กับผู้ถือหุ้นของบริษัท ในอัตราหุ้นละ 0.20 บาท คิดเป็นจำนวนเงินรวม 419.20 ล้านบาท

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 1 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัทและตัวแทนติดต่อประสานงาน กรณีเป็นบริษัทต่างประเทศ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1606/2025/1773880146690.pdf>



เอกสารแนบ 2 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1606/2025/1773880146695.pdf>



เอกสารแนบ 3 : รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (compliance)

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1606/2025/1773795864799.pdf>



เอกสารแนบ 4 : ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1606/2025/1773795864803.pdf>



เอกสารแนบ 5 : นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ ฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจ ฉบับเต็มที่บริษัทได้จัดทำ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1606/2025/1773795864785.pdf>



เอกสารแนบ 6 : รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1606/2025/1773795864805.pdf>

