



**แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี 2568**  
**แบบ 56-1 One Report**  
**ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-One Report)**

**บริษัท เน็กซ์ แคปิตอล จำกัด (มหาชน)**

สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

# สารบัญ

หน้า

## ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

### 1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ	1
1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ	7
1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท	15
1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว	18
1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น	19
1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล	21

### 2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง	22
2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท	23

### 3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน	30
3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ	32
3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม	37
3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม	49

### 4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ	63
4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ	74
4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ	75

### 5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป	89
5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น	91
5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย	92
5.4 ตลาดรอง	93
5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่oprประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)	94

# สารบัญ (ต่อ)

หน้า

## ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

### 6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ	95
6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ (ถ้ามี)	103
6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา	111

### 7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ	113
7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ	114
7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย	131
7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร	140
7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน	144
7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ	148

### 8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา	151
8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา	174
8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ	176

### 9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน	180
9.2 รายการระหว่างกัน	185

## ส่วนที่ 3 งบการเงิน

รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาต	200
งบการเงิน	207
หมายเหตุประกอบงบการเงิน	217

### เอกสารแนบ

เอกสารแนบ	276
-----------	-----

## ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน



# 1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

## 1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัท เน็กซ์ แคปิตอล จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ประกอบธุรกิจหลักเป็นผู้ให้บริการสินเชื่อซื้อรถจักรยานยนต์ บริษัทเริ่มดำเนินธุรกิจในปี 2547 ต่อมาได้ขยายธุรกิจเติบโตอย่างต่อเนื่อง โดยบริษัทมุ่งเป็นหนึ่งในผู้นำธุรกิจด้านการเงินที่สามารถให้บริการเคียงคู่ลูกค้า และพันธมิตร ควบคู่กับการใช้เทคโนโลยีในการขับเคลื่อนธุรกิจ นอกจากนี้ บริษัทกำหนดเป้าหมายขับเคลื่อนองค์กรเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน โดยคำนึงถึงสิ่งแวดล้อม (Environment) สังคม (Social) และธรรมาภิบาล (Governance) พร้อมเดินทางนำเทคโนโลยี และนวัตกรรมใหม่ๆ มาสนับสนุนการทำงานให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดควบคู่กับการให้บริการทางการเงินที่มีความยืดหยุ่น และต่อยอดธุรกิจได้

### 1.1.1 วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย หรือกลยุทธ์ในการดำเนินงาน

#### วิสัยทัศน์

บริษัทมุ่งมั่นสู่การเป็นหนึ่งในผู้นำด้านธุรกิจการเงิน ด้วยบริการที่เป็นเลิศ และมีระบบที่ทันสมัยรองรับบริการทั่วประเทศ

#### วัตถุประสงค์

- มุ่งสร้างโอกาสและลดอุปสรรคทางการเงิน โดยการพัฒนาลิขสิทธิ์ทางการเงินที่หลากหลาย เพื่อให้เหมาะสมกับกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย และขยายพื้นที่การให้บริการครอบคลุมทั่วประเทศ
- เน้นการให้บริการที่รวดเร็วผ่านการใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย
- มุ่งเน้นการพัฒนาศักยภาพของพนักงาน การเพิ่มความรู้ ความเชี่ยวชาญ และทักษะที่เหมาะสมอย่างสม่ำเสมอ

#### เป้าหมาย

บริษัทมุ่งมั่นสู่การเป็นหนึ่งในใจของลูกค้าและคู่ค้า (Company of Choice) ด้วยการปลูกฝังค่านิยมองค์กร (Core Value) ให้แก่บุคลากรและนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการสร้างสรรค์นวัตกรรมใหม่ทางธุรกิจ (Innovative & Creative Business) เพื่อให้บริการสินเชื่อที่มีคุณภาพ (Quality of Services) แก่ลูกค้า และสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืน

#### กลยุทธ์ในการดำเนินงาน

- การเข้าใจและเห็นใจลูกค้า คู่ค้า เพื่อนร่วมงาน และส่งมอบคุณค่าที่ดี
- การพัฒนาเทคโนโลยีอย่างต่อเนื่องเพื่อให้การบริการที่รวดเร็ว และทันสมัย
- การปรับปรุงและเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

#### ค่านิยมองค์กร

N - Next: กล้าเปลี่ยนแปลงและสร้างสิ่งใหม่ๆ เพื่อลูกค้าและองค์กร

E - Ethics: ปฏิบัติตนอย่างซื่อสัตย์ และมีจริยธรรม

E - Empathy: เข้าใจและเห็นใจลูกค้า คู่ค้า เพื่อนร่วมงาน และส่งมอบคุณค่าที่ดี

X - Expertise: เป็นมืออาชีพ เรียนรู้ และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

T - Teamwork: เป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน และทำงานเป็นทีม

### 1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

#### รายละเอียดการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
----	-----------------------------------

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2568	<ul style="list-style-type: none"> <li>● เมื่อวันที่ 22 กรกฎาคม 2568 บริษัท ทริสเรทติ้ง จำกัด ประกาศคงอันดับเครดิตองค์กรที่ระดับ “BBB-“ ด้วยแนวโน้มอันดับเครดิต “Stable” หรือ “คงที่” โดยอันดับเครดิตสะท้อนถึงฐานทุนที่แข็งแกร่งของบริษัท ตลอดจนแหล่งเงินทุน และสภาพคล่องที่อยู่ในระดับเพียงพอของบริษัท</li> <li>● เมื่อวันที่ 18 สิงหาคม 2568 บริษัทดำเนินการชำระคืนหุ้นกู้ NCAP258A ซึ่งครบกำหนดไถ่ถอนมูลค่า 109.1 ล้านบาท ให้แก่ผู้ถือหุ้นกู้ครบถ้วนตามเงื่อนไข โดยบริษัทได้ใช้เงินทุนหมุนเวียนภายในและเงินสดจากการดำเนินงานเป็นหลักในการชำระคืนดังกล่าว ทั้งนี้ การชำระคืนหุ้นกู้ไม่มีผลกระทบต่อสภาพคล่องของบริษัท</li> <li>● เมื่อวันที่ 24 พฤศจิกายน 2568 บริษัทได้รับประกาศนียบัตรรับรองเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) โดยเป็นการต่ออายุครั้งที่ 1</li> </ul>
2567	<ul style="list-style-type: none"> <li>● เมื่อวันที่ 22 เมษายน 2567 บริษัทได้จัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2567 ได้มีมติอนุมัติให้บริษัทลดทุนจดทะเบียนในจำนวน 112.50 ล้านบาท จากทุนจดทะเบียนเดิม 806.50 ล้านบาท เป็นทุนจดทะเบียน 694.00 ล้านบาท โดยการตัดหุ้นจดทะเบียนที่ยังมิได้นำออกจำหน่ายจำนวน 224,999,948 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท ซึ่งเป็นหุ้นส่วนที่เหลือจากหุ้นที่รองรับการใช้สิทธิใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท ครั้งที่ 1 (NCAP-W1) ซึ่งครบกำหนดอายุแล้ว</li> <li>● เมื่อวันที่ 14 สิงหาคม 2567 บริษัท ทริสเรทติ้ง จำกัด ประกาศคงอันดับเครดิตองค์กรที่ระดับ “BBB-“ ด้วยแนวโน้มอันดับเครดิต “Stable” หรือ “คงที่” โดยอันดับเครดิตสะท้อนถึงฐานทุนที่แข็งแกร่งของบริษัท ตลอดจนแหล่งเงินทุนที่อยู่ในระดับเพียงพอ และสถานะทางการเงินที่มั่นคงในธุรกิจสินเชื่อเช่าซื้อรถจักรยานยนต์</li> <li>● บริษัทได้ยกเลิกการเปิดให้บริการสาขา จำนวน 1 สาขา ในเขตภาคกลางตะวันตก แต่ยังคงให้บริการในพื้นที่ดังกล่าว ส่งผลให้บริษัทมีสำนักงานสาขารวมสำนักงานใหญ่คงเหลือ 19 สาขา เนื่องจากบริษัทนำเทคโนโลยีเข้ามาใช้ในการบริหารจัดการ</li> </ul>

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2566	<ul style="list-style-type: none"> <li>● บริษัทได้ยกเลิกการเปิดให้บริการสาขา จำนวน 8 สาขา ในเขตภาคเหนือ 2 สาขา ภาคตะวันออก 2 สาขา ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 2 สาขา ภาคกลาง 2 สาขา และสำนักงานสาขาย่อยสมัย ส่งผลให้บริษัทมีสำนักงานสาขารวมสำนักงานใหญ่คงเหลือ 20 สาขา เนื่องจากบริษัทนำเทคโนโลยีเข้ามาใช้ในการบริหารจัดการ ทำให้สามารถลดจำนวนสาขาได้</li> <li>● เมื่อเดือนมีนาคม 2566 บริษัทได้เข้าซื้อหุ้นของบริษัท เน็กซ์ มั่นนี้ จำกัด จากผู้ถือหุ้นเดิม จำนวน 100,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท คิดเป็นร้อยละ 20 ของหุ้นทั้งหมด ส่งผลให้บริษัทถือหุ้นบริษัท เน็กซ์ มั่นนี้ จำกัด อยู่จำนวนร้อยละ 99.99 ของหุ้นทั้งหมด</li> <li>● เมื่อเดือนสิงหาคม 2566 บริษัทได้ออกหุ้นกู้ จำนวน 455.50 ล้านบาท ชนิดระบุชื่อผู้ถือ ประเภทไม่ด้อยสิทธิ ไม่มีประกัน และมีผู้แทนผู้ถือหุ้นกู้ จำนวน 2 รุ่น โดยมีอายุ 2 ปี อัตราดอกเบี้ยคงที่ร้อยละ 5.50 ต่อปี ชำระดอกเบี้ยทุก ๆ 3 เดือน ตลอดอายุหุ้นกู้ และอายุ 2 ปี 6 เดือน อัตราดอกเบี้ยคงที่ร้อยละ 5.85 ต่อปี ชำระดอกเบี้ยทุก ๆ 3 เดือน ตลอดอายุหุ้นกู้ เสนอขายให้กับกลุ่มผู้ลงทุนสถาบัน และ/หรือ ผู้ลงทุนรายใหญ่ โดยชำระคือเงินต้นทั้งหมดในวันครบกำหนด</li> <li>● เมื่อวันที่ 15 สิงหาคม 2566 บริษัท ทริสเรทติ้ง จำกัด ประกาศคงอันดับเครดิตองค์กรที่ระดับ “BBB-“ ด้วยแนวโน้มอันดับเครดิต “Stable” หรือ “คงที่” โดยอันดับเครดิตสะท้อนถึงฐานทุนที่แข็งแกร่งของบริษัท ตลอดจนแหล่งเงินทุนที่อยู่ในระดับเพียงพอ และสถานะทางการเงินที่เอื้ออำนวยต่อธุรกิจในธุรกิจสินเชื่อ</li> <li>● เมื่อวันที่ 27 ธันวาคม 2566 บริษัทเปลี่ยนแปลงทุนจดทะเบียนชำระแล้วจากเดิม 675,000,000 เป็น 675,000,026 บาท จากการใช้สิทธิใบสำคัญแสดงสิทธิ (NCAP-W1)</li> </ul>
2565	<ul style="list-style-type: none"> <li>● บริษัทได้จัดทะเบียนจัดตั้งสำนักงานสาขาเพิ่มเติมจำนวน 3 สาขา ในเขตภาคกลาง และภาคใต้ ส่งผลให้ในปี 2565 บริษัทมีสำนักงานสาขารวมสำนักงานใหญ่ 28 สาขา</li> <li>● เมื่อวันที่ 21 เมษายน 2565 บริษัทได้จัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2565 ได้มีมติอนุมัติให้บริษัทเพิ่มทุนจดทะเบียนในจำนวน 337.50 ล้านบาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 675,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้ 0.50 บาท โดยแบ่งเป็น หุ้นสามัญเพิ่มทุนให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัทตามสัดส่วน การถือหุ้นโดยไม่จัดสรรให้กับผู้ถือหุ้นที่จะทำให้อัตราส่วนที่ตามกฎหมายต่างประเทศ จำนวน 450,000,000 หุ้น โดยเสนอขายหุ้นละ 4.50 บาท และรองรับการใช้สิทธิใบสำคัญแสดงสิทธิ (NCAP-W1) จำนวนไม่เกิน 225,500,000 หุ้น แบบไม่คิดมูลค่า และในวันที่ 16 มิถุนายน 2565 บริษัทได้รับชำระเงินจากการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุน รวมเป็นมูลค่าทั้งสิ้น 2,025.00 ล้านบาท</li> <li>● เมื่อวันที่ 17 มิถุนายน 2565 บริษัทได้เพิ่มทุนจดทะเบียน 337.50 ล้านบาท จากทุนจดทะเบียนเดิม 469.00 ล้านบาท เป็นทุนจดทะเบียนใหม่ 806.50 ล้านบาท โดยมีทุนจดทะเบียนชำระแล้วเป็นเงิน 675.00 ล้านบาท</li> <li>● จากการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุน ส่งผลให้สัดส่วนโครงสร้างผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท ซึ่งได้แก่ บริษัท คอมเซเวน จำกัด (มหาชน) เปลี่ยนแปลงจากเดิมถือหุ้นอยู่ 33.93% เป็น 34.32% และบริษัท ชินเน็ค ประเทศไทย จำกัด (มหาชน) เปลี่ยนแปลงจากเดิมถือหุ้นอยู่ 26.67% เป็น 26.98% เนื่องจากการเพิ่มทุนตามอัตราส่วนที่จัดสรรครบตามจำนวน</li> <li>● เมื่อวันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทได้รับการรับรองให้เป็นสมาชิกโครงการแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) ในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน</li> </ul>

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2564	<ul style="list-style-type: none"> <li>เมื่อวันที่ 4 มิถุนายน 2564 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทได้มีมติอนุมัติจัดตั้งบริษัทย่อย ชื่อ บริษัท เน็กซ์ มั่นนี้ จำกัด (บ.เน็กซ์ มั่นนี้)</li> <li>เมื่อวันที่ 26 สิงหาคม 2564 บริษัท เน็กซ์ มั่นนี้ จำกัด ได้จดทะเบียนกับกระทรวงพาณิชย์ โดยมีทุนจดทะเบียน 50.00 ล้านบาท มูลค่าหุ้นที่ตราไว้ หุ้นละ 100 บาท โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อดำเนินธุรกิจให้บริการสินเชื่อส่วนบุคคล (Personal Loan) และสินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับ (สินเชื่อที่มีทะเบียนรถเป็นประกัน) ปัจจุบัน บริษัทถือหุ้นของบริษัท เน็กซ์ มั่นนี้ จำกัด จำนวนร้อยละ 80.00 ของหุ้นทั้งหมด</li> <li>เมื่อวันที่ 15 กรกฎาคม 2564 บริษัทได้จัดประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่1/2565 ได้มีมติอนุมัติการออกและเสนอขาย ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท ซึ่งจัดสรรให้แก่ผู้บริหาร (รวมถึงผู้บริหารซึ่งดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทและ/หรือบริษัทย่อย) และ/หรือพนักงานของบริษัทและ/หรือบริษัทย่อย ครั้งที่ 1 (NCAP – ESOP W1) จำนวนไม่เกิน 38,000,000 หน่วย อายุไม่เกิน 5 ปี โดยไม่คิดมูลค่า อัตราการใช้สิทธิ ใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วย ต่อ หุ้นสามัญ 1 หุ้น และมีราคาการใช้สิทธิ เท่ากับหุ้นละ 16 บาท</li> <li>เมื่อวันที่ 23 กรกฎาคม 2564 บริษัทได้เพิ่มทุนจดทะเบียนจำนวน 19.00 ล้านบาท จากทุนจดทะเบียนเดิม 450.00 ล้านบาท เป็นทุนจดทะเบียน 469.00 ล้านบาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 38,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท</li> </ul>
2563	<ul style="list-style-type: none"> <li>เมื่อเดือนมีนาคม 2563 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทประจำปี 2563 ได้มีมติอนุมัติให้บริษัทแปรสภาพจากบริษัท จำกัดเป็นบริษัทมหาชนจำกัด เพิ่มทุนจดทะเบียน จำนวน 150.00 ล้านบาท จากทุนจดทะเบียนเดิม 300.00 ล้านบาท เป็น 450.00 ล้านบาท เพื่อเสนอขายต่อประชาชน เปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นที่ตราไว้จาก 10.00 บาทต่อหุ้น เป็น 0.50 บาทต่อหุ้น และนำบริษัทเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET) และบริษัทได้จดทะเบียนแปรสภาพจากบริษัทจำกัดเป็นบริษัทมหาชนจำกัด ตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) เมื่อวันที่ 25 มีนาคม 2563</li> <li>บริษัทได้ดำเนินการเสนอขายหุ้นเพิ่มทุนต่อประชาชนเป็นครั้งแรก (Initial Public Offering – IPO) โดยเปิดให้จองซื้อ ระหว่างวันที่ 30 ตุลาคม 2563 และ 2-3 พฤศจิกายน 2563 ในราคาเสนอขายหุ้นละ 2.20 บาท จำนวนหุ้นที่เสนอขายทั้งหมด 300,000,000 หุ้น รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 660.00 ล้านบาท และตลาดหลักทรัพย์ฯได้ประกาศรับหลักทรัพย์ของบริษัทเข้าเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนเมื่อวันที่ 6 พฤศจิกายน 2563 และหุ้นของบริษัทเริ่มทำการซื้อขายครั้งแรกเมื่อวันที่ 9 พฤศจิกายน 2563</li> <li>บริษัท คอมเซเวน จำกัด (มหาชน) และนายประพันธ์ พลธนสวัสดิ์ ได้รับการจัดสรรหุ้นจากบริษัทในการเสนอขายหุ้นสามัญต่อประชาชนเป็นครั้งแรก (Initial Public Offering – IPO) จำนวน 65,375,000 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 21.79 ของจำนวนหุ้นที่บริษัทเสนอขายทั้งหมด และจำนวน 350,000 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 0.12 ของจำนวนหุ้นที่บริษัทเสนอขายทั้งหมด ตามลำดับ ในราคาหุ้นละ 2.20 บาท</li> </ul>

### 1.1.3 การใช้เงินระดมทุนตามวัตถุประสงค์ที่แจ้งในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์

มีการเสนอขายตราสารทุน หรือตราสารหนี้หรือไม่ : ไม่มี

### 1.1.4 ข้อผูกพันที่บริษัทให้คำมั่นไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูล รวมทั้งการปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อผูกพันหรือเงื่อนไขดังกล่าวในปีต่อ ๆ มา

มีการออกตราสารที่มีข้อผูกพันหรือเงื่อนไขหรือไม่ : ไม่มี

### 1.1.5 ข้อมูลทั่วไปของบริษัท

ชื่อบริษัท : บริษัท เน็กซ์ แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)

ชื่อย่อหลักทรัพย์ : NCAP

สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ : 163 อาคารไทยสมุทร ชั้น 15 ถนนสุรวงศ์ แขวงสุริยวงศ์ เขต  
บางรัก

จังหวัด : กรุงเทพฯ

รหัสไปรษณีย์ : 10500

ประเภทธุรกิจ : ให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อรถจักรยานยนต์

เลขทะเบียนบริษัท : 0107563000053

โทรศัพท์ : 0-2342-9699

โทรสาร : 0-2096-6988

เว็บไซต์บริษัท : [www.nextcapital.co.th](http://www.nextcapital.co.th)

อีเมล : [lr@nextcapital.co.th](mailto:lr@nextcapital.co.th)

จำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด (หุ้น)

หุ้นสามัญ : 1,350,000,052

หุ้นบุริมสิทธิ : 0



**Next Capital**

## 1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

บริษัท เน็กซ์ แคปิตอล จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) เป็นสถาบันการเงินที่ไม่ใช่ธนาคาร (Non-Bank) ประกอบธุรกิจให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อรถจักรยานยนต์ ภายใต้การกำกับดูแลของธนาคารแห่งประเทศไทย โดยกำหนดอัตราดอกเบี้ยไม่เกินร้อยละ 23 ต่อปี มุ่งเน้นการให้บริการแก่ลูกค้ารายย่อยที่ต้องการเป็นเจ้าของรถจักรยานยนต์เป็นหลัก ด้วยการซื้อรถจากตัวแทนจำหน่าย (Dealer) แล้วนำมาให้ลูกค้าเช่าซื้อ ซึ่งช่วยให้ลูกค้าไม่ต้องลงทุนซื้อทรัพย์สินด้วยเงินสดในครั้งเดียวและนับเป็นแหล่งเงินทุนทางเลือกสำหรับลูกค้ากลุ่มที่ไม่สามารถเข้าถึงแหล่งเงินทุนที่เป็นธนาคารพาณิชย์หรือสถาบันการเงินอื่น โดยอาศัยการติดต่อกับลูกค้าในท้องที่ผ่านพันธมิตรที่เป็นตัวแทนจำหน่าย (Dealer) ในพื้นที่ต่างๆ

นอกจากนี้ บริษัทประกอบธุรกิจให้บริการสินเชื่อจำนำทะเบียนรถจักรยานยนต์ ผ่านบริษัท เน็กซ์ มั่นนี้ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อย โดยบริษัทย่อยดังกล่าวได้รับใบอนุญาตประกอบธุรกิจสินเชื่อและอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของธนาคารแห่งประเทศไทย การดำเนินธุรกิจดังกล่าวมุ่งเน้นการให้บริการสินเชื่อแก่ลูกค้ารายย่อยอย่างมีความรับผิดชอบ ภายใต้กรอบการบริหารความเสี่ยงด้านสินเชื่อ การกำกับดูแลกิจการที่ดี และการปฏิบัติตามกฎหมายและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด เพื่อสร้างรายได้ที่มั่นคงและยั่งยืนให้แก่กลุ่มบริษัทในระยะยาว

### 1.2.1 โครงสร้างรายได้

#### โครงสร้างรายได้ของสายผลิตภัณฑ์หรือกลุ่มธุรกิจ

	2566	2567	2568
รายได้จากการดำเนินงานรวม (พันบาท)	1,983,429.01	2,016,042.69	2,156,303.58
รายได้จากการให้สินเชื่อเช่าซื้อ (พันบาท)	1,778,114.49	1,811,369.04	1,937,441.69
รายได้ดอกเบี้ยจากเงินให้กู้ยืม (พันบาท)	2,543.82	4,991.45	7,627.16
อื่น ๆ (พันบาท)	202,770.70	199,682.21	211,234.73
รายได้จากการดำเนินงานรวม (%)	100.00%	100.00%	100.00%
รายได้จากการให้สินเชื่อเช่าซื้อ (%)	89.65%	89.85%	89.85%
รายได้ดอกเบี้ยจากเงินให้กู้ยืม (%)	0.13%	0.25%	0.35%
อื่น ๆ (%)	10.22%	9.90%	9.80%

#### โครงสร้างรายได้จากในประเทศและจากต่างประเทศ

	2566	2567	2568
รายได้รวม (พันบาท)	1,983,429.01	2,016,042.69	2,156,303.58
รายได้จากในประเทศ (พันบาท)	1,983,429.01	2,016,042.69	2,156,303.58
รายได้จากต่างประเทศ (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
รายได้รวม (%)	100.00%	100.00%	100.00%
รายได้จากในประเทศ (%)	100.00%	100.00%	100.00%
รายได้จากต่างประเทศ (%)	0.00%	0.00%	0.00%

รายได้อื่น ตามที่ระบุในงบการเงิน

	2566	2567	2568
รายได้อื่นรวม (พันบาท)	202,770.70	199,682.21	211,234.73
รายได้อื่นจากการดำเนินงาน (พันบาท)	202,770.70	199,682.21	211,234.73
รายได้อื่นนอกเหนือจากการดำเนินงาน (พันบาท)	0.00	0.00	0.00

ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) ของการร่วมค้าและบริษัทร่วมตามวิธีส่วนได้เสีย

	2566	2567	2568
ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) (พันบาท)	-9.31	-0.02	-0.01



## 1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

### 1.2.2.1 ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ และการพัฒนานวัตกรรมธุรกิจ

#### ธุรกิจสินเชื่อเช่าซื้อรถจักรยานยนต์

บริษัทประกอบธุรกิจหลักโดยให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อรถจักรยานยนต์ ซึ่งกรรมสิทธิ์ในตัวรถจักรยานยนต์จะเป็นของบริษัทจนกว่าผู้เช่าซื้อจะชำระค่างวดตามจำนวนและระยะเวลาที่กำหนดในสัญญาเช่าซื้อให้ครบถ้วนกรรมสิทธิ์ในตัวรถจักรยานยนต์จึงจะโอนไปเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้เช่าซื้อ โดยปัจจุบันบริษัทมุ่งเน้นให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อรถจักรยานยนต์ใหม่คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 97.55 ของมูลค่าลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อทั้งหมด ณ สิ้นปี 2568 ซึ่งประกอบด้วยผู้เช่าซื้อรายย่อยคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 99.56 ผู้เช่าซื้อที่บริษัทให้บริการสินเชื่อระหว่างองค์กรแก่ผู้เช่าซื้อที่เป็นพนักงานองค์กรของนิติบุคคลต่างๆ (B2B) คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 0.04 และผู้เช่าซื้อที่ประกอบธุรกิจรถจักรยานยนต์ให้เช่าคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 0.40 โดยการอนุมัติวงเงินบริษัทจะพิจารณาจากรายได้ของผู้เช่าซื้อ เปรียบเทียบกับราคาจำหน่ายของรถจักรยานยนต์ตามยี่ห้อและรุ่นที่ผู้เช่าซื้อต้องการ รวมถึงอัตราดอกเบี้ยเช่าซื้อเพื่อวิเคราะห์ถึงความสามารถในการชำระเงินของผู้เช่าซื้อ บริษัทกำหนดระยะเวลาให้สินเชื่อเช่าซื้อสำหรับรถจักรยานยนต์ใหม่ทุกรุ่นทุกยี่ห้ออยู่ในช่วงระยะเวลาดังแต่ 12 ถึง 60 เดือน

ช่องทางในการขอสินเชื่อเช่าซื้อรถจักรยานยนต์ (Hire Purchase) ผู้เช่าซื้อสามารถติดต่อขอใช้บริการสินเชื่อได้จากพันธมิตรที่เป็นตัวแทนจำหน่ายรถจักรยานยนต์ (Dealer) (“ตัวแทนจำหน่ายรถ”) ในพื้นที่ต่างๆ กว่า 317 รายทั่วประเทศ (ณ สิ้นปี 2568) โดยบริษัทมีการทำข้อตกลงกับตัวแทนจำหน่าย เพื่อให้แนะนำลูกค้ามาใช้บริการสินเชื่อของบริษัทโดยมีค่านายหน้าตามที่ตกลงร่วมกัน ทั้งนี้ ณ สิ้นปี 2566 – 2568 บริษัทไม่มีตัวแทนจำหน่ายรถ รายใดที่มีสัดส่วนเกินกว่าร้อยละ 30 ของมูลค่าลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อรวม

ในเดือนธันวาคม 2568 ธนาคารแห่งประเทศไทย (BOT) ได้เข้ามากำกับดูแลธุรกิจเช่าซื้อ ส่งผลให้โครงสร้างการแข่งขันในอุตสาหกรรมมีการเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ โดยผู้ประกอบการต้องให้ความสำคัญกับคุณภาพพอร์ตสินเชื่อมากกว่าการขยายตัวเชิงปริมาณเพียงอย่างเดียว ส่งผลให้การอนุมัติสินเชื่อมีความรัดกุมมากขึ้น อย่างไรก็ตาม การกำกับดูแลดังกล่าวช่วยยกระดับมาตรฐานของอุตสาหกรรมโดยรวม เพิ่มความเชื่อมั่นให้แก่ผู้บริโภคและนักลงทุน อีกทั้งช่วยลดปัญหาการเอาเปรียบผู้บริโภคและการปล่อยสินเชื่อเกินความสามารถในการชำระหนี้ ซึ่งเป็นปัจจัยสนับสนุนเสถียรภาพของระบบการเงินในระยะยาว

#### ธุรกิจสินเชื่อเช่าซื้อรถจักรยานยนต์มือสอง

บริษัทให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อรถจักรยานยนต์มือสอง (Second Hand) ผ่านตัวแทนพันธมิตรที่เป็นตัวแทนจำหน่ายรถจักรยานยนต์ (Dealer) โดยเป็นรถจักรยานยนต์มือสองซึ่งเคยเป็นกรรมสิทธิ์ของบริษัท และมีใช้กรรมสิทธิ์ของบริษัท บริษัทให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อรถจักรยานยนต์มือสองคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 2.45 ของมูลค่าลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อทั้งหมด ณ สิ้นปี 2568 ในปัจจุบันบริษัทกำหนดระยะเวลาให้สินเชื่อเช่าซื้อสำหรับรถจักรยานยนต์มือสองทุกรุ่นทุกยี่ห้ออยู่ในช่วงระยะเวลาดังแต่ 18 ถึง 42 เดือน

#### ธุรกิจสินเชื่อเช่าซื้อรถบรรทุกมือสอง

บริษัทเปิดให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อรถบรรทุกมือสองตั้งแต่ปี 2565 โดยกลุ่มลูกค้าประกอบด้วยบุคคลธรรมดาและนิติบุคคลที่มีความต้องการเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์รถบรรทุกเพื่อใช้ในการประกอบกิจการ การอนุมัติวงเงินบริษัทจะพิจารณาจากรายได้ของผู้เช่าซื้อ เปรียบเทียบกับราคาซื้อขายหรือราคาประเมินรถบรรทุกมือสอง รวมถึงอัตราดอกเบี้ยเช่าซื้อ และระยะเวลาการผ่อนชำระ เพื่อวิเคราะห์ถึงความสามารถในการชำระเงินค่างวดของผู้เช่าซื้อ โดยบริษัทกำหนดอัตราดอกเบี้ยเป็นไปตามกลไกของตลาด ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับยี่ห้อรถบรรทุก ประเภทรถ ปีที่จดทะเบียน และกำหนดระยะเวลาการผ่อนชำระตั้งแต่ 36 ถึง 72 เดือน และอายุรถบรรทุกมือสองไม่เกิน 20 ปี นับจากปีที่จดทะเบียนปีแรกรวมระยะเวลาผ่อนชำระแล้ว และหยุดให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อรถบรรทุกมือสองสำหรับลูกค้าใหม่ตั้งแต่เดือนมกราคม 2567

ปี 2568 บริษัทมีรายได้หลักจากการรับชำระเงินต้นและดอกเบี้ยจากลูกหนี้เช่าซื้อเดิม รายได้จากการจำหน่ายทรัพย์สินรอการขาย รวมถึงรายได้อื่นที่เกี่ยวข้องกับการบริหารพอร์ตลูกหนี้คงเหลือ

#### ธุรกิจจำนำเล่มทะเบียนรถบรรทุก และรถจักรยานยนต์ (Title Loan)

บริษัทประกอบธุรกิจให้บริการสินเชื่อจำนำทะเบียนรถบรรทุก และรถจักรยานยนต์ ภายใต้บริษัท เน็กซ์ มั่นนิ จำกัด ซึ่งเป็นการประกอบธุรกิจสินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับของธนาคารแห่งประเทศไทย โดยบริษัทสามารถเรียกเก็บดอกเบี้ยสำหรับสินเชื่อจำนำทะเบียนรถบรรทุกได้ไม่เกินร้อยละ 24 ต่อปี (ตามประกาศธนาคารแห่งประเทศไทย) เมื่อลูกค้าต้องการขอสินเชื่อจำนำทะเบียนเล่มจะต้องส่งมอบสมุดคู่มือจดทะเบียนรถฉบับจริงให้แก่บริษัท โดยที่ลูกค้ายังคงเป็นเจ้าของรถและมีรถไว้ใช้งานอยู่ วงเงินสินเชื่อจะพิจารณาจากมูลค่าของหลักประกัน พร้อมกับการตรวจสอบและประเมินรายได้ของลูกค้า เพื่อให้มั่นใจว่าลูกค้ามีความสามารถในการชำระคืน บริษัทมุ่งมั่นที่จะให้บริการด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม และคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของลูกค้า และบริษัทหยุดให้บริการสินเชื่อจำนำทะเบียนรถบรรทุกสำหรับลูกค้าใหม่ตั้งแต่เดือนมกราคม 2567

ปี 2568 บริษัทมีรายได้หลักจากการรับชำระเงินต้นและดอกเบี้ยสำหรับลูกค้าจำนำทะเบียนเล่มรถจักรยานยนต์ และลูกค้าเดิมของจำนำทะเบียนเล่มรถบรรทุก

## บริการอื่น ๆ

บริษัทมีการให้บริการที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการสินเชื่อเพื่อเป็นบริการเสริมให้แก่ลูกค้า ซึ่งได้แก่ การให้บริการจดทะเบียนกับกรมการขนส่งทางบก บริการประสานงานเพื่อทำประกันภัย เป็นต้น

## นโยบายการวิจัยและพัฒนาในด้านต่าง ๆ และรายละเอียดเกี่ยวกับการพัฒนานวัตกรรมในกระบวนการ สินค้าและ/หรือบริการ หรือโมเดล

### ธุรกิจ

นโยบายการวิจัยและพัฒนา (R&D) : ไม่มี

## คำอธิบายเพิ่มเติมเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนาในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

### 1. การพัฒนาบุคลากรให้ทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ

บริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากร เนื่องจากบุคลากรมีความสำคัญในการให้บริการแก่ลูกค้าโดยตรง บริษัทมีนโยบายส่งเสริมการจ้างงานพนักงานที่เป็นคนในพื้นที่ และกำหนดให้พนักงานทุกคนได้รับการอบรมความรู้และปลูกฝัง “ค่านิยม NEXT” ที่กล้าจะเปลี่ยนแปลงและสร้างสรรค์สิ่งใหม่ มีจริยธรรม ซื่อสัตย์ เข้าใจและเห็นอกเห็นใจลูกค้า คู่ค้า เพื่อนร่วมงาน เป็นมืออาชีพในการทำงาน และพร้อมทำงานเป็นทีม เนื่องด้วยบริษัทเชื่อว่า การให้บริการที่ดีต้องเริ่มตั้งแต่การมีทัศนคติที่ดีของผู้ให้บริการก่อน นอกจากนี้ การมีพนักงานเป็นคนในพื้นที่เพื่อทำหน้าที่ให้บริการสินเชื่อ (Checker) นั้น ส่งผลให้พนักงานมีความคุ้นเคยกับตัวแทนจำหน่ายรถฯ และสามารถช่วยสอบถามประวัติของผู้เช่าซื้อในแต่ละพื้นที่ได้ง่ายขึ้นอีกด้วย

ทั้งนี้ บริษัทมีนโยบายที่จะสรรหาและว่าจ้างพนักงานในระดับผู้บริหารที่เป็นผู้เชี่ยวชาญในธุรกิจโดยตรงเข้ามาบริหารงาน เพื่อพัฒนาและต่อยอดองค์ความรู้ของบริษัท โดยบริษัทได้รับประโยชน์จากการแบ่งปันความรู้และประสบการณ์ของผู้บริหารที่เป็นผู้เชี่ยวชาญในแต่ละสาขา ซึ่งส่งผลให้พนักงานระดับปฏิบัติการได้รับการถ่ายทอดเทคนิคและประสบการณ์การปฏิบัติงานที่รวดเร็วและมีคุณภาพอย่างต่อเนื่อง

### 2. การพัฒนาระบบงานที่ทันสมัย สะดวก รวดเร็ว

บริษัทให้ความสำคัญต่อการพัฒนาระบบที่ใช้ในการทำงานอย่างต่อเนื่อง โดยนำระบบ Business Intelligence มาใช้ในการจัดทำรายงานเพื่อวิเคราะห์และประเมินแนวโน้มที่อาจเกิดขึ้น ส่งผลให้บริษัทสามารถวิเคราะห์ถึงผลการปล่อยสินเชื่อ ปัญหา สาเหตุ และกำหนดแนวทางการทำงานให้เหมาะสมกับสถานการณ์ได้อย่างรวดเร็ว เช่น การวิเคราะห์ลูกหนี้แบ่งตามกลุ่มรายได้และอาชีพ เพื่อปรับนโยบายสินเชื่อ (Credit Policy) เป็นต้น

รวมถึงการพัฒนากระบวนการ Automate Underwriting โดยเป็นการนำระบบเข้ามาช่วยในการเก็บข้อมูลการทำสินเชื่อ และแปลงผลด้วยระบบ Automatic เพื่อให้การวิเคราะห์สินเชื่อเป็นไปอย่างรวดเร็ว แม่นยำ และมีประสิทธิภาพมากขึ้น ส่งผลให้เป็นข้อได้เปรียบในการให้บริการมากขึ้น รวมไปถึงการนำระบบสารสนเทศใหม่ ๆ มาใช้ในทุกกระบวนการทำงาน เช่น การนำ AI มาใช้ เพื่อลดขั้นตอน กระบวนการทำงานที่ซ้ำซ้อน ทำให้ลดเวลาการทำงาน และงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น

### 3. ช่องทางการจ่ายชำระ

บริษัทอำนวยความสะดวกในการชำระเงินค่างวดโดยบริษัทได้ทำสัญญากับตัวแทนรับชำระค่าสินค้าและบริการ เพื่อให้ลูกค้าสามารถชำระค่างวดหรือค่าบริการต่างๆ ได้ โดยผ่านตัวแทน 3 ช่องทาง คือ 1. โหมบายเบงค์กิ้ง 2. เคาน์เตอร์เซอร์วิส 3. เทสโก้โลตัสทุกสาขา ทั้งนี้ลูกค้ากลุ่มเช่าซื้อจะได้รับบัตร “เน็กซ์การ์ด” หรือ แอปพลิเคชัน “nextconnect” เพื่อใช้สำหรับขอเอกสารในการจ่ายชำระค่างวดกับตัวแทนรับชำระดังกล่าว ซึ่งเป็นการอำนวยความสะดวกในการจ่ายชำระค่างวดให้แก่ผู้เช่าซื้อมากยิ่งขึ้น

### 4. ช่องทางการติดต่อสื่อสาร

บริษัทได้พัฒนาช่องทางการติดต่อสื่อสารอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มความสะดวกสบายให้แก่ลูกค้ามากขึ้น ปัจจุบันบริษัทมีช่องทางการติดต่อ ดังนี้ 1. Call Center 2. Email 3. Website 4. Facebook และ 5. Line Connect เพื่อให้บริการแบบอัตโนมัติ และติดต่อสอบถาม เช่น บริการใบแจ้งหนี้ ใบเสร็จรับเงิน เชียยอดการชำระหรือยอดคงเหลือ การแจ้งเตือนการจ่ายชำระ การแจ้งเปลี่ยนแปลงข้อมูล การร้องเรียน เป็นต้น

#### 1.2.2.2 นโยบายการตลาดของผลิตภัณฑ์หรือบริการที่สำคัญในปีที่ผ่านมา

##### • การตลาดของผลิตภัณฑ์ธุรกิจสินเชื่อเช่าซื้อรถจักรยานยนต์

#### 1. การให้บริการที่รวดเร็วแก่ลูกค้า ภายใต้การกำหนดนโยบายสินเชื่อที่รัดกุม

บริษัทมุ่งเน้นการให้บริการสินเชื่อที่สะดวก รวดเร็ว ภายใต้กรอบนโยบายสินเชื่อที่รัดกุม โดยบริษัทจะพิจารณาโอกาสทางการตลาดในเขตพื้นที่ต่างๆ เพื่อวางแผนจัดส่งเจ้าหน้าที่บริการสินเชื่อ (Checker) ไปประจำในร้านตัวแทนจำหน่ายรถฯ เพื่อให้บริการแก่ลูกค้าที่เข้ามาซื้อรถได้อย่างรวดเร็ว ทั้งนี้ เจ้าหน้าที่บริการสินเชื่อของบริษัท (Checker) จะได้รับการอบรมความรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์และประเมินความสามารถในการ

จ่ายชำระของลูกค้า รวมถึงปลูกฝังวัฒนธรรมองค์กรให้มีความรับผิดชอบและตระหนักถึงผลกระทบของการพิจารณาสินเชื่อที่ไม่มีคุณภาพ เพื่อเป็นการคัดกรองลูกค้าในเบื้องต้นและทำหน้าที่สอบถามข้อมูล รวมถึงการจัดเตรียมเอกสารประกอบการขอสินเชื่อเข้าซื้อให้ครบถ้วนและถูกต้องตามกรอบนโยบายสินเชื่อของบริษัทก่อนส่งให้แผนกอนุมัติสินเชื่อพิจารณา ซึ่งเป็นการเพิ่มความรวดเร็วในขั้นตอนการอนุมัติสินเชื่อให้แก่ลูกค้า โดยปัจจุบันสามารถแจ้งผลการพิจารณาสินเชื่อได้ภายในระยะเวลา 30-45 นาที และผู้ซื้อสามารถรับรถจักรยานยนต์จากตัวแทนจำหน่ายรถฯ ได้ทันทีภายหลังได้รับการอนุมัติสินเชื่อ

## 2. การสร้างความสัมพันธ์และความเชื่อมั่นให้แก่ลูกค้า

บริษัทเริ่มต้นประกอบธุรกิจจากการเป็นผู้ให้บริการสินเชื่อเข้าซื้อรถจักรยานยนต์สำหรับรถจักรยานยนต์ยี่ห้อยามาฮ่าเพียงยี่ห้อเดียว (Captive Finance) ซึ่งมีความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์จากการทำการตลาดร่วมกับบริษัทผู้ผลิตรถจักรยานยนต์และตัวแทนจำหน่ายในประเทศ (Dealer) ทำให้บริษัทมีความสัมพันธ์ที่ดีกับตัวแทนจำหน่ายรถจักรยานยนต์ยี่ห้อยามาฮ่าในประเทศไทยเป็นอย่างมาก ต่อมาเมื่อบริษัทได้เริ่มขยายขอบเขตการประกอบธุรกิจสู่การให้สินเชื่อเข้าซื้อรถจักรยานยนต์ยี่ห้ออื่นๆ บริษัทจึงได้รับความเชื่อถือและสามารถสร้างพันธมิตรทางธุรกิจใหม่ ๆ ในกลุ่มตัวแทนจำหน่ายรถฯ ได้อย่างต่อเนื่อง

ในการรักษาความสัมพันธ์และสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ลูกค้า บริษัทมีแนวทางในการเติบโตร่วมกันอย่างยั่งยืนกับลูกค้าที่เป็นตัวแทนจำหน่ายรถฯ โดยผู้บริหารของบริษัทจะลงพื้นที่เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและมุมมองต่อภาพรวมตลาดในแต่ละพื้นที่ เพื่อร่วมกันวางแผนจัดกิจกรรมส่งเสริมการขายร่วมกันกับตัวแทนจำหน่าย เช่น การออกบูธ หรือการแจกของชำร่วย รวมถึงรับฟังข้อเสนอแนะต่อการทำงานของพนักงานและนโยบายสินเชื่อของบริษัท เพื่อนำมาปรับปรุงการให้บริการ นอกจากนี้ บริษัทยังมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการตลาด เช่น การจัดโปรแกรมท่องเที่ยวให้แก่ตัวแทนจำหน่าย ที่แนะนำลูกค้าให้แก่บริษัทได้ตามเกณฑ์ที่กำหนด หรือการปรับอัตราค่าตอบแทนในการแนะนำลูกค้าในบางช่วงเวลา เพื่อสร้างความสัมพันธ์และกระตุ้นการเติบโตทางธุรกิจร่วมกัน

## 3. การจัดจำหน่ายและช่องทางการจำหน่าย

ในการประกอบธุรกิจให้บริการสินเชื่อเข้าซื้อรถจักรยานยนต์ในปัจจุบันนั้นจะต้องอาศัยช่องทางการนำเสนอบริการผ่านตัวแทนจำหน่ายรถจักรยานยนต์ (Dealer) (“ตัวแทนจำหน่ายรถฯ”) เป็นหลัก ตัวแทนจำหน่ายรถฯ จึงเป็นผู้มีส่วนสำคัญในการพิจารณาเงื่อนไขสินเชื่อของผู้ให้บริการแต่ละราย โดยนำเสนอเงื่อนไขของผู้ให้บริการสินเชื่อที่คิดว่าเหมาะสมให้แก่ลูกค้าที่มาติดต่อขอซื้อรถจักรยานยนต์พิจารณาในเบื้องต้น

ปัจจุบันผู้ซื้อสามารถเข้ามาขอรับบริการสินเชื่อเข้าซื้อรถจักรยานยนต์โดยผ่านทางตัวแทนจำหน่ายรถฯ ที่เป็นพันธมิตรทางธุรกิจกับบริษัท ซึ่งทางบริษัทได้จัดเจ้าหน้าที่บริการสินเชื่อ (Checker) ไว้บริการลูกค้า ซึ่งประจำอยู่ที่ตัวแทนจำหน่ายรถฯ หรือประจำอยู่ในพื้นที่ใกล้เคียงตัวแทนจำหน่ายรถฯ ซึ่งพร้อมให้บริการแก่ลูกค้า โดยปัจจุบันบริษัทมีส่วนในการให้บริการสินเชื่อผ่านทางตัวแทนจำหน่ายรถฯ ทั้งหมด

ทั้งนี้ ณ สิ้นสุด 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีพันธมิตรที่เป็นตัวแทนจำหน่าย รวมในพื้นที่ต่างๆ ทั่วประเทศกว่า 317 ราย ทั้งนี้ ณ สิ้นปี 2566 – 2568 บริษัทไม่มีตัวแทนจำหน่ายรถจักรยานยนต์รายใดที่มีสัดส่วนเกินกว่าร้อยละ 30 ของมูลค่าลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อรวม

### • การตลาดของผลิตภัณฑ์ธุรกิจสินเชื่อเช่าซื้อรถบรรทุกมือสอง และธุรกิจสินเชื่อจำนำทะเบียนเลมรถบรรทุก

บริษัทได้หยุดให้บริการธุรกิจสินเชื่อเช่าซื้อรถบรรทุกมือสอง และธุรกิจสินเชื่อจำนำทะเบียนเลมรถบรรทุก เมื่อเดือนมกราคม 2567 และปรับเปลี่ยนกลยุทธ์เป็นเน้นการติดตามหนี้อย่างใกล้ชิด

### • การตลาดของผลิตภัณฑ์ธุรกิจสินเชื่อจำนำทะเบียนเลมรถจักรยานยนต์

บริษัทเริ่มให้บริการสินเชื่อจำนำทะเบียนเลมรถจักรยานยนต์ ภายใต้บริษัท เน็กซ์ มั่นนิ จำกัด เมื่อเดือนกรกฎาคม 2567 โดยในช่วงแรกบริษัทมุ่งเน้นการให้บริการแก่ลูกค้าที่เคยมีประวัติปัญหามากกว่า 1 แสนราย บริษัทมีการควบคุมปริมาณการปล่อยสินเชื่อให้เหมาะสมกับอัตราดอกเบี้ยที่กำหนด และยังให้ความสำคัญในการคัดเลือกคุณภาพหนี้ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน

## สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรมในปีที่ผ่านมา

### • การแข่งขันในอุตสาหกรรมสินเชื่อเช่าซื้อรถจักรยานยนต์

อุตสาหกรรมสินเชื่อเช่าซื้อรถจักรยานยนต์ในประเทศไทยมีการแข่งขันค่อนข้างสูง โดยมีผู้ประกอบการทั้งธนาคารและบริษัทสินเชื่อที่ไม่ใช่ธนาคารพาณิชย์ (Non-Banks) เข้ามาให้บริการในตลาดอย่างต่อเนื่อง ซึ่งแต่ละรายต่างพยายามขยายฐานลูกค้าและพอร์ตสินเชื่อผ่านกลยุทธ์ทางการตลาดและนวัตกรรมบริการที่แตกต่างกัน เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของผู้บริโภคที่มีความหลากหลาย

ทั้งนี้ บริษัทนับเป็นผู้ประกอบการในกลุ่มผู้ให้บริการสินเชื่อที่ไม่ใช่ธนาคารพาณิชย์ (Non-Banks) เพื่อให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อรถจักรยานยนต์โดยมีสาขากระจายอยู่ตามพื้นที่ในแต่ละภาคทั่วประเทศ ซึ่งผู้บริหารของบริษัทประเมินว่ากลุ่มผู้ประกอบการรายใหญ่ ซึ่งประกอบธุรกิจใกล้เคียงกับบริษัท มีรายชื่อดังต่อไปนี้

1. บริษัท ซัมมิท แคปปิตอล ลีซิ่ง จำกัด (“Summit”)
2. บริษัท ที ลีสซิ่ง จำกัด (“T-Leasing”)
3. บริษัท ไฮเวย์ จำกัด (“Hi-Way”)

4. บริษัท อยุธยา แคปปิตอล ออโต้ ลีส จำกัด (มหาชน) (“AY”)
5. บริษัท ศรีสวัสดิ์ แคปปิตอล 1969 จำกัด (มหาชน) (“SCAP”)

#### • กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

#### • ธุรกิจสินเชื่อเช่าซื้อรถจักรยานยนต์

กลุ่มลูกค้าเป้าหมายของบริษัท ได้แก่ ลูกค้าที่มีความต้องการในรถจักรยานยนต์ แต่ไม่ต้องการจ่ายชำระด้วยเงินสดในครั้งเดียว โดยลูกค้าสามารถครอบครองและใช้ทรัพย์สินที่เช่าซื้อได้ และกรรมสิทธิ์จะถูกลดโอนให้แก่ลูกค้าเมื่อจ่ายชำระค่างวดครบถ้วนตามสัญญาแล้ว ปัจจุบันผู้ขอสินเชื่อเช่าซื้อของบริษัทเป็นบุคคลธรรมดาซึ่งมีวัตถุประสงค์ในการครอบครองทรัพย์สินที่เช่าซื้อเพื่อใช้งานเป็นส่วนใหญ่ คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 99.56 ของมูลค่าลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อรถจักรยานยนต์ทั้งหมด ณ สิ้นปี 2568 โดยบริษัทมีนโยบายจำกัดการปล่อยสินเชื่อเช่าซื้อให้แก่ลูกค้าที่มีวัตถุประสงค์เพื่อนำทรัพย์สินไปใช้งานไม่เกิน 3 สัญญาต่อคน ทั้งนี้ บริษัทได้แบ่งกลุ่มลูกค้าที่เป็นบุคคลธรรมดาซึ่งเป็นกลุ่มลูกค้าหลักของบริษัทออกเป็น 2 กลุ่มอาชีพ เพื่อกำหนดนโยบายสินเชื่อให้สอดคล้องกับความเสี่ยงของแต่ละกลุ่ม ดังนี้

**1. กลุ่มอาชีพปกติ** ประกอบด้วย 2 กลุ่มย่อย คือ 1. ผู้มีรายได้ประจำ ได้แก่ กลุ่มข้าราชการ พนักงานบริษัทเอกชน หรือลูกจ้างประจำ เป็นต้น โดยบริษัทจะพิจารณาเอกสารแสดงรายได้ เช่น สลิปเงินเดือน หรือหนังสือรับรองเงินเดือนของลูกค้าในการพิจารณาอนุมัติสินเชื่อและ 2. กลุ่มอาชีพอิสระ ได้แก่ เกษตรกร ร้านค้า ผู้ประกอบอาชีพรับจ้างทำของ เป็นต้น โดยบริษัทจะพิจารณาเอกสารแสดงฐานะทางการเงิน เช่น สมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร ในการพิจารณาอนุมัติสินเชื่อ

**2. กลุ่มอาชีพพิเศษ** คือ กลุ่มที่นอกเหนือจากกลุ่มอาชีพปกติ โดยบริษัทจะพิจารณาเอกสารแสดงฐานะทางการเงิน เช่น สมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร ประกอบกับประวัติการจ่ายชำระสินเชื่อ หรือการมีผู้ค้ำประกัน ในการพิจารณาอนุมัติสินเชื่อ

นอกจากลูกค้าบุคคลธรรมดาซึ่งมีวัตถุประสงค์ในการครอบครองทรัพย์สินที่เช่าซื้อเพื่อใช้งานดังที่กล่าวข้างต้นแล้วนั้น บริษัทยังมีการให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อแก่ลูกค้ากลุ่มที่มีวัตถุประสงค์เพื่อนำทรัพย์สินไปให้บริการรถเช่า ซึ่งคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 0.40 ของมูลค่าลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อทั้งหมด ณ สิ้นปี 2568 การให้สินเชื่อแก่ลูกค้ากลุ่มดังกล่าวจะมีการกำหนดเป็นวงเงินของรายได้สุทธิทั้งปีของลูกค้า โดยจะพิจารณาจากฐานะการเงินและคุณสมบัติต่างๆ ตามนโยบายสินเชื่อที่บริษัทกำหนด

#### • การแข่งขันในอุตสาหกรรมสินเชื่อจำนำทะเบียนเลมรถจักรยานยนต์

การแข่งขันในอุตสาหกรรมสินเชื่อจำนำทะเบียนเลมรถจักรยานยนต์มีการแข่งขันค่อนข้างสูง เนื่องจากมีผู้ให้บริการหลายราย ซึ่งการแข่งขันหลักจะเน้นไปที่การเปิดสาขา อัตราดอกเบี้ย การตลาดและโปรโมชั่นต่างๆ รวมถึงการใช้เทคโนโลยีและแพลตฟอร์มดิจิทัลในการให้บริการ เพื่อเพิ่มความสะดวกสบายและรวดเร็วในการทำธุรกรรม บริษัทจึงต้องปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของตลาดและเทรนด์ต่างๆ เพื่อรักษาความสามารถในการแข่งขัน

#### • กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

#### • ธุรกิจสินเชื่อจำนำทะเบียนเลมรถจักรยานยนต์

กลุ่มลูกค้าเป้าหมายของบริษัท คือ บุคคลธรรมดาที่เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ในรถจักรยานยนต์ ซึ่งต้องการจำนำทะเบียนรถจักรยานยนต์เพื่อใช้เป็นหลักประกันในการขอสินเชื่อ โดยมีวัตถุประสงค์ในการนำเงินที่ได้ไปใช้จ่ายส่วนบุคคล

#### • นโยบายกำหนดอัตราสินเชื่อ

บริษัทมีนโยบายการกำหนดอัตราสินเชื่อ โดยกำหนดจากปัจจัย ดังนี้

**1. ต้นทุนทางการเงินของบริษัท** เนื่องจากต้นทุนทางการเงินของบริษัทมาจากการกู้ยืมจากสถาบันการเงิน หนี้กู้ยืม และกลุ่มผู้ถือหุ้นใหญ่ซึ่งมีการระดมดอกเบี้ย ดังนั้น บริษัทจึงมีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยซึ่งจะต้องไม่ต่ำกว่าต้นทุนทางการเงินของบริษัท โดยการวิเคราะห์พอร์ตการลงทุนเพื่อให้บริษัททราบถึงมูลค่าของการลงทุนซึ่งจะให้ผลตอบแทนในแต่ละกลุ่มผลิตภัณฑ์ว่าควรให้สินเชื่อในแต่ละกลุ่มลูกค้าหรือกลุ่มผลิตภัณฑ์อย่างไร

**2. สภาพการแข่งขัน** บริษัทกำหนดอัตราดอกเบี้ยให้สามารถแข่งขันได้กับผู้ประกอบธุรกิจประเภทเดียวกับบริษัท ซึ่งขึ้นอยู่กับปัจจัยทางเศรษฐกิจ การเมือง และสภาพการณ์ตลาดในแต่ละช่วง ซึ่งเป็นไปตามกลไกตลาด

**3. ความสามารถในการจ่ายชำระหนี้ของลูกค้า** บริษัทพิจารณาถึงคุณสมบัติและความสามารถในการจ่ายชำระหนี้ของลูกค้า เพื่อนำเสนออัตราดอกเบี้ยให้กับลูกค้าได้อย่างเหมาะสม

#### 1.2.2.3 การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

#### การจัดหาแหล่งเงินทุน

บริษัทประกอบธุรกิจให้บริการสินเชื่อ ดังนั้นแหล่งที่มาของการให้บริการจึงได้แก่ การจัดหาเงินทุนเพื่อใช้ในการให้สินเชื่อ ซึ่งบริษัทมีแหล่งที่มาของเงินทุนจากการกู้ยืมจากสถาบันการเงิน การกู้ยืมโดยการออกตราสารหนี้ (หนี้กู้ยืม) และส่วนของเจ้าของ โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

บริษัทมีแหล่งเงินทุนรวม 10,406.44 ล้านบาท แบ่งเป็น

- เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี จำนวน 2,843.94 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 27.33

- หนี้ที่ถึงกำหนดภายในหนึ่งปี จำนวน 346.24 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 3.33
- เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน จำนวน 1,983.39 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 19.06
- ส่วนของเจ้าของ 5,232.87 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 50.28

บริษัทมีนโยบายในการจัดหาแหล่งเงินทุนให้สอดคล้องกับการใช้ไปของเงินทุนซึ่งได้แก่ การให้สินเชื่อแก่ลูกค้าเป็นระยะเวลาดังแต่ 12 ถึง 60 เดือน โดยบริษัทได้ดำเนินการหาแหล่งเงินทุนระยะยาวเพิ่มเติมจากการขอกู้เงินสินเชื่อระยะยาวจากสถาบันการเงิน ส่งผลให้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีสัดส่วนของแหล่งที่มาของเงินทุนจากเงินกู้ยืมระยะสั้นร้อยละ 30.66 ของแหล่งเงินทุน ในขณะที่สัดส่วนของลูกค้าหนี้สิน เชื้อเข้าซื้อและลูกหนี้เงินให้กู้ยืมที่ครบกำหนดชำระภายในหนึ่งปี เท่ากับร้อยละ 45.04 ของมูลค่าลูกหนี้เข้าซื้อและลูกหนี้เงินให้กู้ยืมรวม ซึ่ง สอดคล้องกับระยะเวลาการให้สินเชื่อแก่ลูกค้า

#### 1.2.2.4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

##### ทรัพย์สินถาวรหลัก

สินทรัพย์หลักของบริษัทประกอบด้วยส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์ สินทรัพย์สิทธิการใช้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 2567 และ 2566 สินทรัพย์หลักของบริษัทมีมูลค่าสุทธิตามบัญชีเท่ากับ 61.98 ล้านบาท 65.58 ล้านบาท และ 76.46 ล้านบาท ตามลำดับ โดยมีรายละเอียดดังนี้

##### ราคาประเมินทรัพย์สินถาวรหลัก

ชื่อสินทรัพย์	มูลค่าตามบัญชี / ราคาประเมิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน	รายละเอียดเพิ่มเติม
ส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์	10,421,677.00	บริษัท	ไม่มี	-
สินทรัพย์สิทธิการใช้	51,561,172.00	บริษัท	ไม่มี	-

##### สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 2567 และ 2566 มีมูลค่าสุทธิตามบัญชีเท่ากับ 43.18 ล้านบาท 40.28 ล้านบาท และ 35.61 ล้านบาทตามลำดับ โดยสินทรัพย์ไม่มีตัวตนหลักของบริษัทคือโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ในปี 2568 โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพิ่มขึ้น 2.90 ล้านบาท เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า

##### ราคาประเมินสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่สำคัญ

ชื่อสินทรัพย์	ประเภท	มูลค่าตามบัญชี / ราคาประเมิน	รายละเอียดเพิ่มเติม
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	ซอฟต์แวร์	43,183,509.00	-

#### นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : มี

บริษัทมีนโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมที่มีศักยภาพในการเติบโตและสร้างผลตอบแทนที่ดี โดยมุ่งเน้นการลงทุนระยะยาวใน ธุรกิจที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของบริษัทและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง การลงทุนจะพิจารณาจากปัจจัยพื้นฐานและแนวโน้มของธุรกิจ พร้อมกับการลงทุนในสัดส่วนที่สามารถมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการและส่งเสริมการเติบโตอย่างยั่งยืน

บริษัทจะดำเนินการลงทุนด้วยความระมัดระวัง โดยพิจารณาความเสี่ยง ผลตอบแทน และสภาพคล่องทางการเงิน ก่อนเสนอโครงการการลงทุนให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ พร้อมทั้งจัดระบบการควบคุมและติดตามการลงทุนอย่างสม่ำเสมอ

ในการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม บริษัทจะส่งตัวแทนที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเข้าเป็นกรรมการเพื่อควบคุม และตรวจสอบการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมให้เป็นไปตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง การส่งตัวแทนจะสอดคล้องกับ สัดส่วนการถือหุ้นหรือข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นในบริษัทเหล่านั้น

นอกจากนี้ บริษัทจะติดตามผลประกอบการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมอย่างใกล้ชิด พร้อมทั้งตรวจสอบข้อมูลทางบัญชีเพื่อให้สามารถ จัดทำงบการเงินรวมได้ตามกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

#### 1.2.2.5 งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ : ไม่มี

#### รายละเอียดงานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

จำนวนงานทั้งหมด : N/A

มูลค่างานทั้งหมด : N/A

มูลค่ารับรู้แล้ว : N/A

มูลค่างานคงเหลือที่ยังไม่รับรู้ : N/A

รายละเอียดเพิ่มเติม : -

## 1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

### 1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

ปัจจุบันบริษัท เน็กซ์ แคปปิตอล จำกัด (มหาชน) ได้ถือหุ้นใน 1 บริษัท โดยมีรายละเอียดดังนี้

- บริษัท เน็กซ์ มั่นนี้ จำกัด บริษัทถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 99.99 มีทุนจดทะเบียนชำระแล้วจำนวน 50.00 ล้านบาท โดยบริษัทดังกล่าวดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับการให้สินเชื่อส่วนบุคคล (Personal Loan) และสินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับ (สินเชื่อที่มีทะเบียนรถเป็นประกัน) เริ่มเปิดให้บริการ เมื่อวันที่ 1 เมษายน 2566

#### นโยบายการแบ่งการดำเนินงานของบริษัทในกลุ่ม

บริษัทกำหนดนโยบายการกำกับดูแลการดำเนินงานในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม โดยบริษัทจะส่งตัวแทนของบริษัทซึ่งมีคุณสมบัติและประสบการณ์ที่เหมาะสมกับธุรกิจที่บริษัทจะเข้าไปลงทุน เข้าเป็นกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมดังกล่าว โดยตัวแทนดังกล่าวจะเป็นบุคคลที่ปราศจากผลประโยชน์ขัดแย้งกับธุรกิจของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมเหล่านั้น ทั้งนี้ เพื่อให้บริษัทสามารถควบคุมดูแลกิจการ และการดำเนินงานของบริษัทย่อยได้เสมือนเป็นหน่วยงานหนึ่งของบริษัท และ/หรือ สามารถตรวจสอบดูแลการดำเนินงานของบริษัทร่วมได้อย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทจึงกำหนดให้ตัวแทนของบริษัทจะต้องบริหารจัดการธุรกิจของบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วม (แล้วแต่กรณี) ให้เป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ซึ่งกำหนดไว้ในข้อบังคับและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วมนั้นๆ

นอกจากนี้ การส่งตัวแทนเพื่อเป็นกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมดังกล่าวให้เป็นไปตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัท และ/หรือข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมดังกล่าว ทั้งนี้ บริษัทจะติดตามผลประกอบการและผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมอย่างใกล้ชิด รวมถึงกำกับดูแลให้มีการบันทึกและจัดเก็บข้อมูลทางบัญชีของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมให้บริษัทสามารถตรวจสอบและรวบรวมเพื่อให้บริษัทสามารถจัดทำงบการเงินรวมได้ทันตามกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

#### แผนผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

บริษัทของท่านมีการถือหุ้นในบริษัทอื่นหรือไม่ : มี

#### รูปแผนผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท



#### บริษัทย่อย

ชื่อบริษัท	นิติบุคคลที่ถือหุ้นในบริษัทนี้	สัดส่วนการถือหุ้น (%)	สัดส่วนสิทธิออกเสียง (%)
บริษัท เน็กซ์ มั่นนี้ จำกัด	บริษัท เน็กซ์ แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)	99.99%	99.99%



**บริษัทที่ถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไปของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด**

ชื่อบริษัทและสถานที่ตั้ง สำนักงานใหญ่	ลักษณะธุรกิจ	ประเภทหุ้น	จำนวนหุ้น	จำนวนหุ้น ที่จำหน่ายแล้ว
บริษัท เน็กซ์ มั่นนี้ จำกัด 163 อาคารไทยสมุทร ชั้น 15 ถนน สุรวงศ์ แขวงสุริยวงศ์ เขตบางรัก จังหวัดกรุงเทพ 10500 โทรศัพท์ : 02-342-9666 โทรสาร : -	ให้บริการสินเชื่อส่วนบุคคล (Personal Loan) และสินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับ (สินเชื่อที่มีทะเบียนรถเป็นประกัน)	หุ้นสามัญ	500,000	500,000

**1.3.2 การถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทรวมเกินกว่า ร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิ**

**ออกเสียงของบริษัท**

บริษัทมีการถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้น ในบริษัทย่อย : ไม่มี  
หรือบริษัทรวมหรือไม่

**1.3.3 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่**

บริษัทมีความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : มี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีกลุ่มผู้ถือหุ้นใหญ่ซึ่งถือหุ้นในสัดส่วนเกินกว่าร้อยละ 10.00 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้วของบริษัทจำนวน 675.00 ล้านบาท ได้แก่ บริษัท คอมเซเวน จำกัด (มหาชน) (“COM7”) ซึ่งประกอบธุรกิจค้าปลีกสินค้าไอที ถือหุ้นในบริษัทจำนวน 463,371,714 หุ้น หรือคิดเป็นร้อยละ 34.32 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้วของบริษัท และบริษัท ซินเน็ค (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) (“SYNEX”) ซึ่งประกอบธุรกิจจัดจำหน่ายคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ต่อพ่วงคอมพิวเตอร์ ซอฟต์แวร์ ระบบสารสนเทศ วัสดุสิ้นเปลืองที่ใช้กับคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์สื่อสารต่างๆ ถือหุ้นในบริษัทจำนวน 364,172,852 หุ้น หรือคิดเป็นร้อยละ 26.98 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้วของบริษัท

ทั้งนี้ การประกอบธุรกิจหลักของกลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่มิได้มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับลักษณะของการแข่งขัน หรือพึ่งพิงกันอย่างมีนัยสำคัญกับการประกอบธุรกิจของบริษัทแต่อย่างใด อย่างไรก็ตาม ที่ผ่านมามีการรับความช่วยเหลือทางการเงินจากกลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่มิได้ผ่านการกู้ยืมเงินเป็นครั้งคราวซึ่งมิได้มีการพึ่งพิงอย่างถาวร และบริษัทสามารถจ่ายชำระคืนเงินกู้ยืมได้อย่างต่อเนื่อง

นอกจากนี้ เพื่อเป็นการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต และเพื่อรักษาสิทธิของผู้ถือหุ้นและปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเป็นธรรม COM7 และ SYNEX จึงได้ทำบันทึกข้อตกลงไม่ประกอบธุรกิจแข่งขัน ซึ่งมีสาระสำคัญสรุปได้ว่า トラบใดที่ COM7 และ SYNEX ยังคงเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท (ตามนิยามที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน) COM7 และ SYNEX ตกลงที่จะไม่ประกอบธุรกิจการให้สินเชื่อเช่าซื้อรถจักรยานยนต์ใหม่และ/หรือรถจักรยานยนต์ใช้แล้ว ธุรกิจจำหน่ายทะเบียน รถจักรยานยนต์ ไม่ว่าจะเป็นการดำเนินการโดยตนเอง หรือโดยบริษัทย่อยของ COM7 และ SYNEX หรือร่วมทุนกับผู้ประกอบการรายอื่น รวมถึงจะไม่เข้าเป็นผู้ถือหุ้นในกิจการที่ดำเนินธุรกิจในลักษณะเดียวกันหรือใกล้เคียงกับบริษัท เว้นแต่เป็นการลงทุนในหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยหรือตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อการลงทุนเท่านั้น โดยกำหนดสัดส่วนการลงทุนไม่เกินร้อยละ 10 ของหลักทรัพย์จดทะเบียนดังกล่าว และข้อตกลงดังกล่าวจะสิ้นสุดวันที่เมื่อ (1) เมื่อบริษัทเพิกถอนหลักทรัพย์จากการเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือไม่ได้นำสถานะเข้าขายเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือ (2) COM7 และ SYNEX ไม่ได้เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม โดยนิยามของคำว่าผู้ถือหุ้นรายใหญ่และการนับรวมการถือหุ้นให้เป็นไปตามนิยามที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ COM7 และ SYNEX ตกลงที่จะชดเชยค่าเสียหาย และ/หรือค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการป้องกันหรือบรรเทาความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นต่อบริษัทสำหรับความสูญเสียและเสียหายอันเนื่องมาจากการที่ COM7 และ SYNEX ไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงของบันทึกข้อตกลงไม่ประกอบธุรกิจแข่งขันให้แก่บริษัทภายใน 60 วันนับจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากบริษัท



### 1.3.4 ผู้ถือหุ้น

#### รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่<sup>(1)</sup>

กลุ่ม/รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่	จำนวนหุ้น (หุ้น)	% หุ้น
1. บริษัท คอมเซเว่น จำกัด (มหาชน)	463,371,714	34.32
2. บริษัท ชินเน็ค (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)	364,172,852	26.98
3. น.พ. พงศ์ศักดิ์ ธรรมธัชอารี	34,064,000	2.52
4. นาย บัญชา พันธุมโกมล	32,500,000	2.41
5. นาย อำนวย พิจิตรพงศ์ชัย	25,850,000	1.91
6. นาย ปฎิญา เทวอักษร	21,696,841	1.61
7. บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	13,658,958	1.01
8. นาย รัชพล สำเร็จวานิชย์	10,432,528	0.77
9. นาง ศรีสุภา เจริญวงศ์วิวัฒน์	10,020,000	0.74
10. นาย สมชาย พิทักษ์กัมพล	9,782,825	0.72
11. นางสาว มยุเรศ เสมยอด	8,847,000	0.66

หมายเหตุ : <sup>(1)</sup> ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

#### ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่ (shareholders' agreement)

บริษัทมีข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : ไม่มี

## 1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

### 1.4.1 ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

#### ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ทุนจดทะเบียน (ล้านบาท) :	694,000,026.00
เรียกชำระแล้ว (ล้านบาท) :	675,000,026.00
หุ้นสามัญ (จำนวนหุ้น) :	1,350,000,052
มูลค่าหุ้นสามัญ (หุ้นละ) (บาท) :	0.50

#### บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่

บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่ : ไม่มี

### 1.4.2 ทุนประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ

ทุนประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ : ไม่มี

### 1.4.3 การถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR)

มีการถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR) :	มี
จำนวนหุ้น (หุ้น) :	13,658,958
คิดเป็นร้อยละ (%) :	1.01

#### ผลกระทบต่อสิทธิการออกเสียงของผู้ถือหุ้น

ไม่มี

## 1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

### 1.5.1 หลักทรัพย์แปลงสภาพ

หลักทรัพย์แปลงสภาพ : มี

#### หลักทรัพย์แปลงสภาพ

รายการที่ 1	
ชื่อใบสำคัญแสดงใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้น/ หุ้น กู้แปลงสภาพ	ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท ที่จัดสรรให้แก่ผู้บริหาร (รวมถึงผู้ บริหารซึ่งดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทและ/หรือบริษัทย่อย) และ/หรือ พนักงานของบริษัท และ/หรือบริษัทย่อย ครั้งที่1 (NCAP-ESOP W1)
วันที่ออกใบสำคัญแสดงสิทธิ	1 เม.ย. 2565
วันครบกำหนดอายุของใบสำคัญแสดงสิทธิ	31 มี.ค. 2570
อัตราการใช้สิทธิ (หน่วย : หุ้น)	1 : 1.3
ราคาการใช้สิทธิ (บาท : หุ้น)	12.28
วันกำหนดการใช้สิทธิ	สามารถใช้สิทธิฯ ได้ตั้งแต่ปีที่ 4 นับจากวันที่ออกใบสำคัญแสดงสิทธิ โดยสามารถ ใช้สิทธิได้ตามจำนวนที่ได้รับจัดสรรทั้งหมดในวันทำการสุดท้ายของเดือน มี.ค. มี.ย. ก.ย. และ ธ.ค. ของแต่ละปีปฏิทิน ตลอดอายุของใบสำคัญแสดงสิทธิ (วัน กำหนดใช้สิทธิ)
ระยะเวลาการแจ้งความจำนงค์ในการใช้สิทธิ	ระหว่างเวลา 9.00 น. ถึง 16.00 น. ภายในระยะเวลา 5 วันทำการก่อนวัน กำหนดการใช้สิทธิในแต่ละครั้ง
จำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิออก (หน่วย)	38,000,000
จำนวนหุ้นที่ออกเพื่อรองรับการแปลงสภาพ (หุ้น)	38,000,000
จำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิที่ยังไม่ได้ใช้สิทธิแปลง สภาพ (หน่วย)	38,000,000
จำนวนหุ้นรองรับการแปลงสภาพคงเหลือ (หุ้น)	38,000,000
รายละเอียดเพิ่มเติม	-

### 1.5.2 หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้

หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้ : มี

## หุ้นกู้

รายการหุ้นกู้ 1	
ชื่อหุ้นกู้	NCAP262A
ประเภทหุ้นกู้	<ul style="list-style-type: none"> <li>● หุ้นกู้ไม่ด้อยสิทธิ (Senior Debenture)</li> </ul>
อายุหุ้นกู้ (ปี)	2 ปี 6 เดือน
วันครบกำหนดไถ่ถอน	18 กุมภาพันธ์ 2569
อัตราดอกเบี้ยต่อปี (%)	5.85
ยอดหุ้นกู้คงค้าง (ล้านบาท)	346.4
รายละเอียดเพิ่มเติม	หุ้นกู้ไม่ด้อยสิทธิและไม่มีหลักทรัพย์ค้ำประกัน

## 1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

### นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท

บริษัทและบริษัทย่อย มีนโยบายจ่ายเงินปันผลในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิของงบการเงินเฉพาะกิจการหลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคลและเงินทุนสำรองตามกฎหมาย และเงินสำรองอื่นๆ (ถ้ามี) ทั้งนี้ บริษัทจะพิจารณาการจ่ายเงินปันผลโดยคำนึงถึงปัจจัยต่างๆ เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้นเป็นหลัก โดยอยู่ภายใต้เงื่อนไข ดังนี้

1. การจ่ายเงินจะต้องไม่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานตามปกติของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ
2. การจ่ายเงินปันผลอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ ขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงาน ฐานะการเงิน สภาพคล่อง ความจำเป็นในการใช้เงินหมุนเวียนในการดำเนินงาน แผนการลงทุน และการขยายธุรกิจในอนาคต สภาพภาวะตลาด ความเหมาะสม และปัจจัยอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานและการบริหารงานของบริษัท ตามที่คณะกรรมการบริษัทและผู้ถือหุ้น เห็นสมควร
3. บริษัทต้องมีเงินสดเพียงพอสำหรับการดำเนินธุรกิจ และการดำเนินการดังกล่าวจะต้องก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้น ตามที่คณะกรรมการบริษัทและผู้ถือหุ้นของบริษัทเห็นสมควร
4. การจ่ายเงินปันผลให้จ่ายตามจำนวนหุ้นหุ้นละเท่าๆ กัน เมื่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทมีมติอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลจะต้องนำเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วย เว้นแต่เป็นการจ่ายเงินปันผล ระหว่างกาล คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลได้ และให้รายงานให้ที่ประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมคราวต่อไป

### ข้อมูลการจ่ายเงินปันผลย้อนหลัง

	2564	2565	2566	2567	2568
อัตรากำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	0.3500	0.1400	0.2000	0.1800	0.4000
อัตราเงินปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	0.0000	0.0000	0.0000	0.0222	0.0411
อัตราส่วนหุ้นปันผล (จำนวนหุ้นเดิม : หุ้นปันผล)	0.0000 : 0.0000	0.0000 : 0.0000	0.0000 : 0.0000	0.0000 : 0.0000	0.0000 : 0.0000
มูลค่าหุ้นปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
รวมมูลค่าการจ่ายปันผล (บาท : หุ้น)	0.0000	0.0000	0.0000	0.0222	0.0411
อัตรการจ่ายเงินปันผลเทียบกับกำไรสุทธิ (%) <sup>(1)</sup>	0.00	0.00	0.00	12.23	10.23

หมายเหตุ : <sup>(1)</sup> การจ่ายเงินปันผลสำหรับรอบบัญชี 2568 ขึ้นอยู่กับการอนุมัติของผู้ถือหุ้นในที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2569 ที่จะจัดขึ้นในวันที่ 21 เมษายน 2569

## 2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

### 2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

#### นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

บริษัทตระหนักและให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อการบริหารความเสี่ยงองค์กร (Enterprise Risk Management) ซึ่งถือเป็นกลไกสำคัญที่จะช่วยขับเคลื่อนให้การดำเนินธุรกิจบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ ควบคู่ไปกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) เพื่อสร้างการเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นมาตรฐานเดียวกันทั้งองค์กร บริษัทจึงได้กำหนด "นโยบายการบริหารความเสี่ยง" เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการปฏิบัติงาน โดยมีการกำหนดโครงสร้าง บทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบของผู้ที่เกี่ยวข้องไว้ อย่างชัดเจน ครอบคลุมตั้งแต่ระดับกำหนดนโยบายจนถึงระดับปฏิบัติการ ได้แก่ คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ผู้บริหารระดับสูง คณะทำงานบริหารความเสี่ยง ผู้รับผิดชอบบริหารความเสี่ยงของหน่วยงาน (Risk Owners) ผู้ตรวจสอบ ภายใน และพนักงานทุกคน

นอกจากนี้ บริษัทได้วางระบบการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเป็นขั้นตอน เพื่อควบคุมความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) โดยส่งเสริมการสื่อสารข้อมูลด้านความเสี่ยงอย่างทั่วถึง และมีการติดตามและรายงานผลการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ

ทั้งนี้ บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน โดยเมื่อวันที่ 19 ธันวาคม 2568 คณะกรรมการบริษัทมีมติแต่งตั้งคณะกรรมการธรรมาภิบาลและความยั่งยืน เพื่อกำหนดที่กำกับดูแล ให้คำแนะนำ ติดตามการดำเนินงานด้านธรรมาภิบาล และการพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์กร โดยบูรณาการประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG) เข้ากับการกำหนดกลยุทธ์และการดำเนินธุรกิจของบริษัท

## 2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

บริษัทตระหนักและให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยงอย่างยั่งยืน โดยมุ่งเน้นการปลูกฝังให้การบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กร (Risk Culture) เพื่อนำไปสู่การสร้างมูลค่าเพิ่มและปกป้องผลประโยชน์ของกิจการ บริษัทมีกระบวนการระบุและประเมินปัจจัยเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานอย่างรอบด้าน เพื่อควบคุมความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) ผ่านการเลือกใช้กลยุทธ์การตอบสนองความเสี่ยงที่เหมาะสม 4 ด้าน ได้แก่ การหลีกเลี่ยง (Avoid), การถ่ายโอน (Transfer), การลดหรือควบคุม (Mitigate/Control), และการยอมรับความเสี่ยง (Accept)

ทั้งนี้ บริษัทได้จำแนกปัจจัยความเสี่ยงสำคัญที่อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินงาน ออกเป็น 6 ด้าน ดังนี้:

1. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจสินเชื่อ (Strategic and Business Risk)
2. ความเสี่ยงด้านการเงินและสภาพคล่อง (Financial and Liquidity Risk)
3. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (Operational and IT Risk)
4. ความเสี่ยงด้านกฎหมายและการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Legal and Compliance Risk)
5. ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหลักทรัพย์ (Risk to Securities Holders)
6. ความเสี่ยงอุบัติใหม่ (Emerging Risk)

### 2.2.1 ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือกลุ่มบริษัทในปัจจุบัน

#### ความเสี่ยงที่ 1 ความเสี่ยงที่กำไรสุทธิไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความผันผวนในอุตสาหกรรมที่ดำเนินธุรกิจอยู่
- การแข่งขัน / การเพิ่มขึ้นของคู่แข่ง / การเข้ามา

ดำเนินธุรกิจได้โดยง่ายของผู้

ค้ารายใหม่

- ความไม่แน่นอนของภาวะเศรษฐกิจ

#### ลักษณะความเสี่ยง

ความเสี่ยงที่กำไรสุทธิอาจต่ำกว่าเป้าหมาย เป็นผลสืบเนื่องมาจากความผันผวนของปัจจัยแวดล้อมทางธุรกิจ ทั้งปัจจัยภายในและภายนอกองค์กร ดังนี้:

- ความผันผวนในอุตสาหกรรม: ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงของวัฏจักรธุรกิจสินเชื่อเข้าซื้อ และสินเชื่อจำนำทะเบียนเล่มรถจักรยานยนต์
- การแข่งขันทางการค้า: ความเสี่ยงจากการแข่งขัน และการเข้ามาของผู้ประกอบการรายใหม่ที่สามารถเข้าสู่ตลาดได้โดยง่าย (Low Barriers to Entry)
- ภาวะเศรษฐกิจ: ความเสี่ยงจากความเปราะบางทางเศรษฐกิจ ซึ่งส่งผลกระทบต่อรายได้ของลูกค้าและคุณภาพหนี้ในพอร์ตสินเชื่อของบริษัท

#### ผลกระทบจากความเสี่ยง

หากความเสี่ยงดังกล่าวเกิดขึ้น อาจส่งผลให้ผลประกอบการของบริษัทไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อสถานะทางการเงิน และอาจลดทอนความเชื่อมั่นของนักลงทุนและผู้ถือหุ้น

#### มาตรการจัดการความเสี่ยง

เพื่อเป็นการป้องกันและบริหารจัดการความเสี่ยงดังกล่าว บริษัทได้กำหนดตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators: KPIs) ที่ชัดเจน พร้อมทั้งจัดให้มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานอย่างใกล้ชิดเป็นประจำทุกเดือน เพื่อให้ฝ่ายบริหารสามารถปรับเปลี่ยนกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปได้อย่างทันท่วงที

#### ความเสี่ยงที่ 2 ความเสี่ยงจากรายได้

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความผันผวนในอุตสาหกรรมที่ดำเนินธุรกิจอยู่
- การพึ่งพาคู่ค้าหรือตัวแทนจำหน่ายรายใหญ่หรือน้อยราย
- การแข่งขัน / การเพิ่มขึ้นของคู่แข่ง / การเข้ามาดำเนินธุรกิจได้โดยง่ายของผู้ค้ารายใหม่
- ความไม่แน่นอนของภาวะเศรษฐกิจ

### ลักษณะความเสี่ยง

อุตสาหกรรมสินค้าเชื้อเข้ซื้อรถจักรยานยนต์และจำหน่ายอะไหล่รถจักรยานยนต์มีจำนวนผู้ประกอบการเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้เกิดการแข่งขันที่รุนแรงทั้งในด้านราคาและการให้บริการเพื่อแย่งชิงส่วนแบ่งทางการตลาด สถานการณ์นี้ถือเป็นความท้าทายสำคัญที่บริษัทต้องเผชิญในการสร้างความแตกต่างจากคู่แข่ง การรักษาคุณภาพการให้บริการ และการคัดเลือกลูกค้าที่มีความสามารถในการชำระหนี้สิน เพื่อให้บริษัทสามารถขยายฐานธุรกิจและรักษาระดับรายได้ให้เติบโตอย่างมั่นคงท่ามกลางสภาวะกดดันทางการแข่งขัน

### ผลกระทบจากความเสียง

สภาวะการแข่งขันที่รุนแรงอาจส่งผลให้ยอดขายการปล่อยสินเชื่อใหม่ และรายได้จากดอกเบี้ยรับของบริษัทไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด เนื่องจากคู่ค้าและลูกค้ามีทางเลือกมากขึ้น

### มาตรการจัดการความเสี่ยง

เพื่อลดผลกระทบดังกล่าวและจูงใจให้คู่ค้า (Dealer) เลือกทำธุรกิจกับบริษัทเป็นลำดับแรก (Preferred Partner) บริษัทจึงดำเนินกลยุทธ์เชิงรุก โดยมีได้มุ่งเน้นเพียงการกำหนดอัตราผลตอบแทนที่แข่งขันได้ตามกลไกตลาดเท่านั้น แต่ยังให้ความสำคัญสูงสุดกับการบริหารความสัมพันธ์อันดีกับคู่ค้าในระยะยาว (Dealer Relationship Management) การให้บริการที่รวดเร็ว และการสนับสนุนการขายร่วมกัน เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและความผูกพันที่ยั่งยืน ในขณะที่บริษัทได้ออกแบบผลิตภัณฑ์ให้เหมาะสมและตรงกับกลุ่มลูกค้าของบริษัท เพื่อให้ตอบสนองความต้องการของลูกค้าให้ได้มากที่สุด

### ความเสี่ยงที่ 3 ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการเงิน

- ความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องในการดำเนินธุรกิจ

### ลักษณะความเสี่ยง

แหล่งเงินทุนหลักในการประกอบธุรกิจของบริษัทมาจากการกู้ยืมสถาบันการเงิน ทำให้บริษัทต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไขการดำรงอัตราส่วนทางการเงินต่างๆ ตามที่สถาบันการเงินกำหนด เช่น อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น ความสามารถในการชำระหนี้ และสัดส่วนลูกหนี้ต่อหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย ซึ่งหากบริษัทไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ได้ อาจมีความเสี่ยงที่สถาบันการเงินจะระงับวงเงินสินเชื่อ เรียกคืนเงินกู้ยืมก่อนกำหนด หรือไม่พิจารณาต่ออายุสัญญาเงินกู้ ซึ่งจะกระทบต่อสถานะทางการเงินของบริษัทโดยตรง

### ผลกระทบจากความเสียง

หากความเสี่ยงดังกล่าวเกิดขึ้น อาจส่งผลให้บริษัทขาดสภาพคล่องในการดำเนินกิจการ มีต้นทุนทางการเงิน (Cost of Funds) ที่ปรับตัวสูงขึ้น และส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานโดยรวมของบริษัท

### มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทมีนโยบายกระจายความเสี่ยงด้านแหล่งเงินทุน โดยการจัดหาเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินหลายแห่ง เพื่อลดการพึ่งพแหล่งเงินทุนจากเจ้าหนี้รายใดรายหนึ่งเพียงอย่างเดียว ทั้งนี้ บริษัทมีประวัติการชำระคืนเงินกู้ที่ดีและสามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการเงินมาโดยตลอด บริษัทจึงมี



ความเชื่อมั่นว่าจะได้รับการสนับสนุนและการต่อสัญญาเงินกู้อย่างต่อเนื่อง รวมถึงความสามารถในการจัดหาแหล่งเงินทุนทางเลือกอื่นๆ เพิ่มเติมด้วยต้นทุนทางการเงินที่เหมาะสมในอนาคต ในขณะเดียวกันบริษัทมีการบริหารจัดการจัดเก็บหนี้ (ลูกค้า) เพื่อให้ได้ตามเป้าหมายที่บริษัท กำหนด

#### ความเสี่ยงที่ 4 ความเสี่ยงจากการไม่ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- การเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบและกฎหมายเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ
- การละเมิดกฎระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- ความเสี่ยงจากการถูกฟ้องร้อง

##### ลักษณะความเสี่ยง

ในการประกอบธุรกิจสินเชื่อ บริษัทมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ของหน่วยงานกำกับดูแลอย่างเคร่งครัด ซึ่งครอบคลุมทั้งธนาคารแห่งประเทศไทย (ธปท.), สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค (สคบ.), สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (ปปง.), คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลเครดิต และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) รวมถึงกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจการ ทั้งนี้ การเปลี่ยนแปลงข้อกำหนดทางกฎหมายหรือนโยบายของรัฐอาจเป็นปัจจัยความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อการบริหารจัดการและผลการดำเนินงานของบริษัท

##### ผลกระทบจากความเสี่ยง

หากบริษัทไม่ปฏิบัติตามกฎหมายหรือข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแล อาจส่งผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อภาพลักษณ์และความน่าเชื่อถือขององค์กร รวมถึงอาจนำไปสู่บทลงโทษทางกฎหมาย ทั้งในรูปแบบของค่าปรับ การถูกฟ้องร้องดำเนินคดี หรือมาตรการขั้นสูงสุดคือการถูกระงับหรือเพิกถอนใบอนุญาตประกอบธุรกิจ ซึ่งจะส่งผลกระทบโดยตรงต่อความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจ

##### มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทมี "แผนกกำกับดูแลกิจการและกฎหมาย (Compliance Department)" ทำหน้าที่ติดตามการเปลี่ยนแปลงของกฎระเบียบให้เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ จัดทำ Checklist ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย พร้อมทั้งถ่ายทอดความรู้และสร้างความเข้าใจให้แก่บุคลากรทุกระดับ เพื่อปลูกฝังวัฒนธรรมการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ (Compliance Culture) เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานเป็นไปตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด นอกจากนี้ บริษัทยังได้กำหนดให้มีกระบวนการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่มีประสิทธิภาพ เพื่อตรวจสอบความถูกต้องและโปร่งใสในการปฏิบัติงาน

#### ความเสี่ยงที่ 5 ความเสี่ยงจากการขาดบุคลากรที่มีความชำนาญเฉพาะทาง

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การขาดแคลนหรือพึ่งพิงแรงงานที่มีศักยภาพ

##### ลักษณะความเสี่ยง

การดำเนินธุรกิจสินเชื่อเข้าซื้อรถจักรยานยนต์เป็นธุรกิจที่ต้องอาศัยความละเอียดรอบคอบและประสบการณ์เฉพาะทางในกระบวนการทำงานที่สำคัญ อาทิ การวิเคราะห์และพิจารณาสินเชื่อ, การบริหารจัดการหนี้และติดตามหนี้, กฎหมาย, รวมถึงงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงทางดิจิทัล

ดังนั้น การขาดแคลนบุคลากรที่มีศักยภาพ หรือความชำนาญเฉพาะทางที่มีความรู้ความเข้าใจในธุรกิจ อาจส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพในการดำเนินงาน ความต่อเนื่องทางธุรกิจ และความสามารถในการแข่งขันของบริษัทให้ไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

##### ผลกระทบจากความเสี่ยง

การขาดแคลนบุคลากรที่มีความชำนาญเฉพาะทางอาจส่งผลให้ประสิทธิภาพในการดำเนินงานลดลง เกิดความล่าช้าในกระบวนการทำงาน หรือมีความเสี่ยงที่จะเกิดความผิดพลาดในการปฏิบัติงาน ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อความสามารถในการแข่งขันและการขยายตัวทางธุรกิจของบริษัท

## มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของทรัพยากรบุคคล จึงมุ่งเน้นการพัฒนาศักยภาพพนักงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อส่งเสริมให้พนักงานเติบโตไปพร้อมกับองค์กร โดยมีมาตรการรักษาบุคลากร ผ่านโครงสร้างค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสมและแข่งขันได้ นอกจากนี้ บริษัทได้จัดทำแผนสืบทอดตำแหน่ง และส่งเสริมให้มีการเรียนรู้งานทดแทนกันภายในหน่วยงาน เพื่อลดความเสี่ยงจากการพึ่งพาบุคคลใดบุคคลหนึ่ง และเพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจจะเป็นไปอย่างต่อเนื่อง โดยไม่สะดุดแม้มีการเปลี่ยนแปลงบุคลากร

## ความเสี่ยงที่ 6 ความเสี่ยงจากความไม่ต่อเนื่องในการดำเนินธุรกรรมสำคัญ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การขัดข้องของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

### ลักษณะความเสี่ยง

ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศถือเป็นหัวใจสำคัญในการขับเคลื่อนกระบวนการทำงานหลักของบริษัท ตั้งแต่การพิจารณาสินเชื่อ, การบริหารจัดการบัญชีลูกหนี้, ระบบการรับชำระหนี้, งานด้านการขายและบริการ, ไปจนถึงการจัดเก็บฐานข้อมูลลูกค้า

ดังนั้น ความขัดข้องหรือความล้มเหลวของระบบเพียงชั่วขณะ อาจส่งผลกระทบต่อความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจ โดยปัจจัยความเสี่ยงอาจเกิดได้จากความขัดข้องของอุปกรณ์ฮาร์ดแวร์, ความล่าช้าของซอฟต์แวร์, ปัญหาโครงสร้างพื้นฐาน, ภัยธรรมชาติ, หรือภัยคุกคามทางไซเบอร์ เช่น การโจรกรรมข้อมูล หรือการโจมตีระบบ ซึ่งอาจสร้างความเสียหายต่อการดำเนินงานและชื่อเสียงของบริษัท

### ผลกระทบจากความเสี่ยง

เหตุขัดข้องของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศอาจก่อให้เกิดการหยุดชะงักของธุรกรรมสำคัญ ซึ่งส่งผลกระทบโดยตรงต่อรายได้และก่อให้เกิดค่าใช้จ่ายในการกู้คืนระบบ นอกจากนี้ ความล่าช้าในการให้บริการอาจลดทอนความเชื่อมั่นของลูกค้าและคู่ค้า นำไปสู่การสูญเสียฐานลูกค้าในระยะยาวและความเสียเปรียบในการแข่งขัน อีกทั้งยังมีความเสี่ยงด้านกฎหมายและการปฏิบัติตามกฎระเบียบ หากเหตุขัดข้องส่งผลให้ข้อมูลสูญหายหรือรั่วไหล ซึ่งอาจนำไปสู่การถูกฟ้องร้องหรือบทลงโทษจากหน่วยงานกำกับดูแล

## มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจ จึงได้กำหนดมาตรการรองรับดังนี้:

1. บริษัทจัดทำแผนการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Roadmap) ทั้งระยะสั้นและระยะยาว เพื่อกำหนดทิศทางและพัฒนาด้านเทคโนโลยีให้สอดคล้องกับกลยุทธ์องค์กร เพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน รองรับการบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีและความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ ตลอดจนสนับสนุนการเติบโตและความยั่งยืนของธุรกิจในระยะยาว
2. บริษัทจัดทำแผนกลยุทธ์: กำหนดแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan: BCP) และแผนกู้คืนระบบสารสนเทศ (Disaster Recovery Plan: DRP) เพื่อรองรับสถานการณ์ฉุกเฉินและลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น
3. การกู้คืนระบบ: วางระบบให้สามารถกู้คืนเทคโนโลยีสารสนเทศให้กลับสู่สภาพปกติได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด (Recovery Time Objective)
4. การทดสอบระบบ: ดำเนินการซักซ้อมและทดสอบแผน BCP และ DRP เป็นประจำทุกปี เพื่อให้มั่นใจว่าระบบและบุคลากรมีความพร้อมในการรับมือกับวิกฤตการณ์อยู่เสมอ

## ความเสี่ยงที่ 7 ความเสี่ยงภัยคุกคามด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Cyber Attack)

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- ความปลอดภัยของข้อมูลหรือระบบคอมพิวเตอร์และการโจมตีทางไซเบอร์

- การขัดข้องของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- ความเสี่ยงจากการถูกฟ้องร้อง

### ลักษณะความเสี่ยง

ในยุคดิจิทัลที่เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นหัวใจสำคัญในการขับเคลื่อนธุรกิจ บริษัทตระหนักถึงความเสี่ยงจากการโจมตีทางไซเบอร์ (Cyber Attack) ที่มีความซับซ้อนและรุนแรงขึ้น โดยมีเป้าหมายเพื่อจารกรรมข้อมูลสำคัญ ทำลายระบบ หรือเรียกค่าไถ่ ซึ่งรูปแบบการโจมตีที่สำคัญได้แก่ มัลแวร์ (Malware), มัลแวร์เรียกค่าไถ่ (Ransomware), การหลอกลวงทางอินเทอร์เน็ต (Phishing), และการเจาะระบบโดยไม่ได้รับอนุญาต (Unauthorized Access)

ทั้งนี้ ภัยคุกคามดังกล่าวอาจเกิดขึ้นได้จากหลายปัจจัย ทั้งจากผู้ไม่ประสงค์ดีภายนอกองค์กร (External Hackers) ที่มีแรงจูงใจทางการเงินหรือต้องการก่อวินาศกรรม และจากความเสี่ยงภายในองค์กร (Insider Threats) ซึ่งอาจเกิดจากความประมาทเลินเล่อของพนักงานหรือเจตนาทุจริต อันอาจนำไปสู่ความเสียหายต่อข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าและระบบปฏิบัติการหลักของบริษัท

### ผลกระทบจากความเสียหาย

การโจมตีทางไซเบอร์อาจส่งผลกระทบต่อองค์กรในวงกว้าง ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว โดยจำแนกผลกระทบสำคัญได้ดังนี้:

- ด้านการดำเนินงานธุรกิจ (Operational Impact): ระบบงานหลักที่ใช้ในการทำธุรกรรมอาจหยุดชะงัก ส่งผลให้เกิดความล่าช้าในการให้บริการแก่ลูกค้าและคู่ค้า (Dealer) ซึ่งกระทบต่อรายได้และประสิทธิภาพการทำงาน
- ด้านข้อมูลและความปลอดภัย (Data Security & Privacy): ความเสี่ยงต่อการรั่วไหล สูญหาย หรือถูกจารกรรมของข้อมูลสำคัญทางธุรกิจ ข้อมูลทางการเงิน และข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า (Data Breach) ซึ่งถือเป็นสินทรัพย์สำคัญของบริษัท
- ด้านชื่อเสียงและภาพลักษณ์ (Reputational Impact): การสูญเสียความเชื่อมั่นจากลูกค้า คู่ค้า และผู้ถือหุ้น ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อความสามารถในการแข่งขันในระยะยาว
- ด้านการเงิน (Financial Impact): ภาระค่าใช้จ่ายในการกู้คืนระบบ ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญ ค่าเสียหายจากการถูกฟ้องร้อง และค่าปรับทางกฎหมาย
- ด้านกฎหมายและข้อกำหนด (Legal & Compliance Impact): ความเสี่ยงจากการละเมิด พ.ร.บ. ว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ และ พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) ซึ่งมีบทลงโทษที่รุนแรง

### มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทให้ความสำคัญสูงสุดกับความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ โดยได้กำหนดนโยบายและระเบียบปฏิบัติด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศที่สอดคล้องกับมาตรฐานสากลและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง พร้อมกำหนดตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators: KPIs) เพื่อใช้ติดตาม ประเมิน และทบทวนประสิทธิภาพของระบบและมาตรการควบคุมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างสม่ำเสมอ

บริษัทได้จัดให้มีระบบบริหารจัดการความเสี่ยงด้านภัยคุกคามทางไซเบอร์อย่างเป็นระบบ ครอบคลุมการระบุและประเมินความเสี่ยง การกำหนดมาตรการควบคุม การเฝ้าระวัง และการทดสอบความพร้อมของระบบสารสนเทศ เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากการโจมตีทางไซเบอร์ การเข้าถึงข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต การรั่วไหลของข้อมูล และความล้มเหลวของระบบสารสนเทศ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อการทำงาน ความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้เสีย

นอกจากนี้ บริษัทได้ลงทุนเพื่อยกระดับเทคโนโลยี โครงสร้างพื้นฐาน และกระบวนการทำงานด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการ ป้องกัน ตรวจจับ และตอบสนอง (Prevent–Detect–Respond) ต่อภัยคุกคามทางไซเบอร์ได้อย่างทันท่วงที ควบคู่กับการจัดทำแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan: BCP) และแผนการกู้คืนระบบสารสนเทศ (Disaster Recovery Plan: DRP) เพื่อจำกัดผลกระทบจากเหตุการณ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และรักษาความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจ

### ความเสี่ยงที่ 8 ความเสี่ยงอุบัติใหม่จากการไม่ปฏิบัติตาม พ.ร.บ.การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม สังคม และ  
บรรษัทภิบาล (ESG)

ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- การเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบและกฎหมายเกี่ยวกับ  
การประกอบธุรกิจ

### ลักษณะความเสี่ยง

จากการที่ภาครัฐกำลังเร่งผลักดัน (ร่าง) พ.ร.บ. การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ เพื่อบรรลุเป้าหมายความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality) ส่งผลให้บริษัทเผชิญความเสี่ยงหากไม่สามารถเตรียมความพร้อมได้ทันต่อข้อกำหนดใหม่ อาทิ ภาระหน้าที่ในการตรวจวัดและเปิดเผยข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (Carbon Footprint) หรือมาตรการภาษีคาร์บอนในอนาคต หากบริษัทไม่สามารถปฏิบัติตามกฎหมายดังกล่าวได้ อาจนำไปสู่บทลงโทษทางกฎหมาย ต้นทุนการดำเนินงานที่สูงขึ้น และผลกระทบต่อภาพลักษณ์ด้านความยั่งยืน (ESG) ซึ่งอาจลดทอนความเชื่อมั่นของนักลงทุนและสถาบันการเงินที่ให้ความสำคัญกับประเด็นดังกล่าว

### ผลกระทบจากความเสี่ยง

หากบริษัทไม่สามารถปฏิบัติตามกฎหมายได้ทันเวลาที่ อาจเผชิญกับบทลงโทษทางกฎหมาย ภาระต้นทุนภาษีคาร์บอน และผลกระทบต่อภาพลักษณ์ด้านความยั่งยืน (ESG) ซึ่งอาจส่งผลให้สถาบันการเงินเพิ่มอัตราดอกเบี้ยหรือจำกัดวงเงินกู้ยืม เนื่องจากบริษัทขาดคุณสมบัติด้านสิ่งแวดล้อมตามเกณฑ์ Green Finance

### มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทได้ติดตามความคืบหน้าของ (ร่าง) พระราชบัญญัติการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ อย่างใกล้ชิด พร้อมทั้งเตรียมความพร้อมด้านการดำเนินงาน โดยอยู่ระหว่างการจัดทำและพัฒนาฐานข้อมูล คาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (Carbon Footprint) เพื่อใช้เป็นข้อมูลพื้นฐานในการประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม การกำหนดแนวทางลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และการปรับปรุงกระบวนการทำงานให้สอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องและเป้าหมาย การปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero) ในระยะยาว

นอกจากนี้ บริษัทให้ความสำคัญกับการส่งเสริมความตระหนักรู้ด้านสิ่งแวดล้อมและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศแก่ผู้บริหารและพนักงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อสนับสนุนการมีส่วนร่วมในการดำเนินงานด้านความยั่งยืนขององค์กร และเพื่อเสริมสร้างการกำกับดูแลด้านความยั่งยืนอย่างเป็นระบบ บริษัทได้แต่งตั้ง คณะกรรมการธรรมาภิบาลและความยั่งยืน ทำหน้าที่กำกับดูแล ให้คำแนะนำ และติดตามการดำเนินงานด้านธรรมาภิบาล สิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (Environmental, Social and Governance: ESG) ให้สอดคล้องกับกลยุทธ์องค์กร แนวปฏิบัติที่ดี และกรอบการพัฒนาอย่างยั่งยืนที่เกี่ยวข้อง

## 2.2.2 ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุนของ : มี

ผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์หรือไม่

ความเสี่ยงที่ 1 ความเสี่ยงจากการมีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ถือหุ้นในสัดส่วนมากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 25 ของทุนจดทะเบียน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์

- ความเสี่ยงจากบริษัทมีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ >25%

### ลักษณะความเสี่ยง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ได้แก่ บริษัท คอมเซเวน จำกัด (มหาชน) (“COM7”) ถือหุ้นในบริษัทร้อยละ 34.32 ของจำนวนหุ้นที่ออกและจำหน่ายแล้วทั้งหมดของบริษัท และบริษัท ซินเน็ค (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) (“SYNEX”) ถือหุ้นในบริษัทร้อยละ 26.98 ของจำนวนหุ้นที่ออกและจำหน่ายแล้วทั้งหมดของบริษัท

### ผลกระทบจากความเสี่ยง

ส่งผลให้ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ทั้ง 2 รายดังกล่าว สามารถใช้สิทธิคัดค้านหรือไม่อนุมัติการลงมติในที่ประชุมผู้ถือหุ้นในเรื่องต่างๆ ที่ขัดแย้งหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนนได้ เช่น การแก้ไขข้อบังคับของบริษัท การเพิ่มทุน และการลดทุน เป็นต้น ซึ่งอาจส่งผลให้การดำเนินกลยุทธ์หรือแผนงานสำคัญของบริษัทไม่สามารถดำเนินการได้ตามแผนที่กำหนดไว้

### มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทตระหนักถึงความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากโครงสร้างการถือหุ้นดังกล่าว ซึ่งอาจส่งผลต่อการพิจารณาอนุมัติพิเศษในที่ประชุมผู้ถือหุ้น รวมถึงอาจก่อให้เกิดอิทธิพลต่อการกำหนดนโยบายและการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ของบริษัท เพื่อรองรับความเสี่ยงดังกล่าว บริษัทได้กำหนดมาตรการ

กำกับดูแลกิจการที่ดี โดยจัดให้มีโครงสร้างคณะกรรมการที่เป็นอิสระและมีความสมดุล เพื่อทำหน้าที่กำกับการและถ่วงดุลการตัดสินใจของฝ่ายบริหาร มีระบบการพิจารณาและอนุมัติธุรกรรมที่โปร่งใสเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของหน่วยงานกำกับดูแล และกำหนดนโยบายป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนอย่างชัดเจน

นอกจากนี้ บริษัทให้ความสำคัญกับการสื่อสารและการเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วนต่อผู้ถือหุ้นทุกราย เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีข้อมูลประกอบการพิจารณาอย่างเพียงพอในการลงมติในเรื่องสำคัญ ตลอดจนส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้ถือหุ้นในการประชุมผู้ถือหุ้นอย่างโปร่งใสและเป็นธรรม เพื่อคุ้มครองสิทธิของผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียม

บริษัทเชื่อมั่นว่ามาตรการดังกล่าวจะช่วยลดความเสี่ยงจากโครงสร้างผู้ถือหุ้นรายใหญ่ เสริมสร้างความเชื่อมั่นของผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้มีส่วนได้เสีย และสนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนภายใต้หลักธรรมาภิบาลที่ดี

### 2.2.3 ความเสี่ยงต่อการลงทุนในหลักทรัพย์ต่างประเทศ (กรณีผู้ออกหลักทรัพย์เป็นบริษัทต่างประเทศ)

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุน ในหลักทรัพย์ต่างประเทศของบริษัท : ไม่มี

หรือไม่

### 3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

#### 3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

##### นโยบายด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน : มี

บริษัทได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี ทั้งนี้เพื่อเป็นหลักปฏิบัติในการดำเนินการให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัททุกระดับชั้น ซึ่งจะช่วยส่งเสริมให้การดำเนินการบริษัทมีความเป็นระบบระเบียบและมีมาตรฐานที่ชัดเจนสามารถตรวจสอบได้ อันเป็นการเสริมสร้างให้เกิดความโปร่งใส ก่อให้เกิดความเชื่อมั่นแก่ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยบริษัทจะดำเนินการกำกับดูแลและบริหารจัดการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของบริษัทภายใต้กลยุทธ์ นโยบายการดำเนินงาน และการประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรมและเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง มีการติดตาม การประเมินผล และการรายงานผลการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงเคารพสิทธิและมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย คำนึงถึงประโยชน์สังคมและสิ่งแวดล้อม ตลอดจนการปรับตัวให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นอยู่เสมอ เพื่อให้บริษัทสามารถแข่งขันและดำเนินธุรกิจได้อย่างยั่งยืน

##### เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนหรือไม่ : มี

1. การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน บริษัทคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยยึดมั่นตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการและนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน มีการกำหนดโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการใหม่ประสิทธิภาพ โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ พร้อมทั้งสร้างความเข้าใจและสื่อสารให้แก่พนักงานทั้งด้านการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาความยั่งยืน
2. การมีส่วนร่วมในการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม บริษัทดำเนินการหาแนวทางจัดการด้านสิ่งแวดล้อมให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งปรับปรุง พัฒนา และแสวงหามาตรการหรือวิธีการใหม่ๆ เพื่อเป็นการป้องกัน ควบคุม และลดผลกระทบที่เกิดขึ้นต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อม
3. การพัฒนาบุคลากรที่มีความสามารถอย่างยั่งยืน บริษัทให้ความสำคัญต่อการพัฒนาบุคลากร โดยส่งเสริมและสร้างสังคมการเรียนรู้ภายในองค์กร รวมทั้งตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม
4. เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจด้านความยั่งยืนแก่พนักงานทุกระดับ โดยจัดให้มีการสื่อสารและกิจกรรมให้ความรู้ด้าน ESG อย่างต่อเนื่อง เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจ และการมีส่วนร่วม

เป้าหมาย SDGs ขององค์การสหประชาชาติ : Goal 4 การศึกษาที่มีคุณภาพ (Quality Education), Goal 5

ที่สอดคล้องกับเป้าหมายการจัดการ ความเท่าเทียมทางเพศ (Gender Equality), Goal 8 งานที่มี

ด้านความยั่งยืนขององค์กร คุณค่าเศรษฐกิจที่เติบโต (Decent Work and Economic

Growth), Goal 11 เมืองและชุมชนยั่งยืน (Sustainable Cities and Communities), Goal 13 การรับมือกับการเปลี่ยนแปลง

สภาพภูมิอากาศ (Climate Action), Goal 15 ระบบนิเวศบน

บก (Life on Land), Goal 16 สันติภาพและสถาบันเข้มแข็ง

(Peace, Justice and Strong Institutions), Goal 17 หุ้นส่วน

เพื่อการพัฒนา (Partnerships for the Goals)

##### การทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ/หรือ : มี

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนากับ : ไม่มี

นโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

## แนวปฏิบัติด้านความยั่งยืน 7 ข้อ

1. ส่งเสริมการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม เสริมสร้างจิตสำนึกและปลูกฝังวัฒนธรรม การปกป้องดูแลสิ่งแวดล้อม การจัดการ การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
  - ส่งเสริมวัฒนธรรมในองค์กรให้พนักงานทุกคนตระหนักและมีส่วนร่วมในการคิดและแสวงหาแนวทางวิธีการลดการใช้ทรัพยากรและพลังงาน ตลอดจนการปล่อยของเสียและก๊าซเรือนกระจกเพื่อป้องกัน ควบคุม และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ชุมชน และสังคมให้น้อยที่สุด
  - มุ่งมั่นที่จะดำเนินการด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง โดยดำเนินโครงการหรือดำรงไว้ซึ่งกระบวนการ โดยมีเป้าหมายที่จะลดปริมาณผลกระทบจากสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากการดำเนินกิจการของบริษัท
  - ส่งเสริมความยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อมภายในห่วงโซ่อุปทาน โดยการเลือกคู่ค้า ผู้รับจ้าง รวมถึงพันธมิตรทางธุรกิจ โดยพิจารณาจากความสามารถในด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม และความสอดคล้องกับนโยบายสิ่งแวดล้อมของบริษัท
2. การปลูกฝังสร้างจิตสำนึก และพัฒนาทรัพยากรบุคคล ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ให้เป็นวัฒนธรรมองค์กร มีการบริหารจัดการความเสี่ยงและมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม จัดให้มีการสื่อสาร และสนับสนุนการอบรมให้ความรู้ ตลอดจนดูแลความเป็นอยู่ของพนักงาน ส่งเสริมบรรยากาศและสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อให้พนักงานมีความสุขในการทำงาน ควบคู่ไปกับการพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ตอบสนองต่อเป้าหมายขององค์กร
3. การเคารพสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติด้านแรงงาน บริษัทปฏิบัติต่อพนักงานและลูกจ้างโดยไม่เลือกปฏิบัติ ให้โอกาสอย่างเท่าเทียม มอบหมายงานให้เพียงพอตามความสามารถ และให้ผลตอบแทนที่เหมาะสม เคารพสิทธิ ให้เกียรติ ปฏิบัติต่อพนักงานและลูกจ้างของบริษัทและคู่ค้าด้วยความเสมอภาค คำนึงถึงศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ ดูแลและคุ้มครองความปลอดภัยแก่พนักงาน ลูกจ้าง และทรัพย์สินของบริษัท โดยไม่ให้เกิดกระทบกับสิทธิและความปลอดภัยของผู้อื่น รวมทั้งปกป้องสิทธิส่วนบุคคล มีการเก็บรักษาข้อมูลความลับ การเปิดเผยข้อมูล และการใช้ประโยชน์จากข้อมูลส่วนบุคคลเป็นไปตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด
4. การดูแลความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมการทำงาน สุขภาพและสุขภาวะที่ดี บริษัทให้ความสำคัญกับการจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม ในการทำงานของพนักงาน ซึ่งได้กำหนดกฎระเบียบ การปฏิบัติงาน และมาตรฐานของการปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดความปลอดภัย ไม่เกิดโรคจากการทำงาน และไม่ให้เกิดผลกระทบต่อปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมตามพื้นที่ปฏิบัติงานต่างๆ รวมถึงการดูแลสุขภาพของพนักงาน
5. การกำกับดูแลกิจการที่ดี ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม และรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม พร้อมทั้งยึดมั่นปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ วิธีการ รวมทั้งนโยบาย ระเบียบ ประกาศ คำสั่งของบริษัทที่เกี่ยวข้อง เช่น การกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยง การบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ นโยบายบัญชี การต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน
6. การเติบโตทางเศรษฐกิจอย่างยั่งยืน บริษัทให้ความสำคัญกับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ส่งเสริมและสนับสนุนให้พันธมิตร คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่อุปทานดำเนินธุรกิจตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน
7. การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน บริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญและมีความมุ่งมั่นที่จะต่อต้านการให้หรือรับสินบน และการคอร์รัปชันอย่างสิ้นเชิง ตลอดจนได้เข้าร่วมลงนามในคำประกาศเจตนารมณ์แนวร่วมปฏิบัติงานของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต โดยกำหนดเป็นนโยบายและแนวทางปฏิบัติ

## 3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ

### 3.2.1 ห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ

#### การจัดการห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ

บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ โดยให้ความสนใจในทุกขั้นตอนเพื่อเคารพและตอบสนองผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียในทุกกลุ่ม เริ่มตั้งแต่การจัดหาแหล่งเงินทุนจากสถาบันการเงินและนักลงทุน การคัดเลือกคู่ค้าที่มีมาตรฐานการให้บริการที่ดีแก่ลูกค้า รวมถึงการจัดการกระบวนการขนส่ง โดยบริษัทจะรวบรวมข้อมูลและเอกสารจากลูกค้าเพื่อนำมาวิเคราะห์และพิจารณาการอนุมัติสินเชื่อ เมื่อใกล้ครบกำหนดชำระค่างวด บริษัทจะส่งแจ้งเตือนให้ลูกค้าทราบล่วงหน้าเพื่อความสะดวกในการชำระเงิน และเมื่อลูกค้าชำระเงินครบถ้วน บริษัทจะดำเนินการโอนกรรมสิทธิ์ให้ลูกค้า นอกจากนี้ บริษัทได้ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในกระบวนการทำงาน เพื่อพัฒนานวัตกรรมใหม่ๆ เพิ่มความสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพในการให้บริการ พร้อมทั้งขยายแนวคิดการบริหารห่วงโซ่มูลค่าเพื่อเสริมสร้างความยั่งยืนในการดำเนินธุรกิจ

#### ห่วงโซ่มูลค่า

ประกอบด้วยกิจกรรมหลักและกิจกรรมสนับสนุนที่ช่วยสร้างคุณค่าให้แก่สินค้าและบริการ บริษัทให้ความสำคัญกับการจัดการผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อผู้มีส่วนได้เสียในแต่ละขั้นตอน ดังนี้

- **ลูกค้า**

บริษัทปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม โดยให้คำแนะนำที่เหมาะสมเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า พร้อมทั้งรักษาความลับของข้อมูลลูกค้าอย่างเคร่งครัด

- **คู่ค้า/พันธมิตร**

บริษัทให้ข้อมูลที่ถูกต้องและรวดเร็วแก่คู่ค้า ปฏิบัติตามข้อตกลงและเงื่อนไขการจ่ายเงินอย่างเป็นธรรม พร้อมส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพของคู่ค้าและพันธมิตร

- **พนักงาน**

บริษัทเน้นการปฏิบัติต่อแรงงานด้วยความเป็นธรรม เคารพสิทธิมนุษยชน ไม่เลือกปฏิบัติในการให้สวัสดิการและสิทธิประโยชน์ พร้อมอบรมความรู้และพัฒนาศักยภาพพนักงานเพื่อโอกาสความก้าวหน้าอาชีพ และคำนึงถึงความปลอดภัย อาชีวอนามัย สภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี

- **ผู้ถือหุ้น/นักลงทุน**

บริษัทดำเนินการกำกับดูแลกิจการอย่างโปร่งใส มีความมั่นคงและเติบโตอย่างต่อเนื่อง โดยจัดการความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ เปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้องและทันเวลา พร้อมเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นแสดงความคิดเห็นหรือร้องเรียนโดยตรง และจัดการจ่ายเงินปันผลอย่างเหมาะสม

- **คู่แข่ง**

บริษัทดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรมและโปร่งใส พร้อมแลกเปลี่ยนข้อมูลและเข้าร่วมสมาคมการค้าเพื่อพัฒนาธุรกิจร่วมกัน

- **ชุมชนและสังคม**

บริษัทสนับสนุนกิจกรรมในชุมชนโดยไม่ก่อให้เกิดผลกระทบเชิงลบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อม ดำเนินงานด้วยความโปร่งใส ปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชน และต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน แนวทางเหล่านี้สะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

#### รูปภาพห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ





### 3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

รายละเอียดการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<b>ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>พนักงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ค่าตอบแทน สิทธิประโยชน์ และสวัสดิการที่เพียงพอและเหมาะสม</li> <li>- ความมั่นคงในอาชีพ</li> <li>- ความเท่าเทียมและโอกาสในความก้าวหน้า</li> <li>- การอบรมพัฒนาความรู้ความสามารถ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กำหนดค่าตอบแทน สิทธิประโยชน์และสวัสดิการที่เหมาะสม</li> <li>- สำนวความผูกพันของพนักงานที่มีต่อองค์กรประจำปี</li> <li>- ปฏิบัติตามนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</li> <li>- การใส่ใจดูแลสุขภาวะและสุขอนามัยในสถานที่ปฏิบัติงาน</li> <li>- วางแผนหลักสูตรการอบรมพัฒนาให้เหมาะสมกับหน้าที่และตำแหน่ง</li> <li>- วางแผนการสืบทอดตำแหน่ง</li> <li>- การจัดการข้อร้องเรียนตามระเบียบปฏิบัติ</li> <li>- การสื่อสารผ่าน Line Open Chat ของบริษัท</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์</li> <li>• การประชุมภายในองค์กร</li> <li>• การรับเรื่องข้อร้องเรียน</li> <li>• การสำรวจความผูกพันพนักงาน</li> <li>• การสำรวจความพึงพอใจ</li> <li>• การอบรม / สัมมนา</li> <li>• อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> <li>• คณะทำงานสวัสดิการและแรงงานสัมพันธ์</li> </ul> </li> </ul>
<b>ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร</b>			

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> <li>ลูกค้า</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเท่าเทียม</li> <li>- ได้รับคำแนะนำรวมถึงการเข้ารับบริการที่เหมาะสม</li> <li>- เก็บรักษาความลับของข้อมูลลูกค้า</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กำกับดูแลกิจการที่ดี โปร่งใส เป็นธรรมและตรวจสอบได้</li> <li>- มีนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและส่งเสริมการปฏิบัติ</li> <li>- สร้างเสริมจรรยาบรรณในการรักษาข้อมูลลูกค้า</li> <li>- การปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเท่าเทียม</li> <li>- ลูกค้าได้รับการแนะนำรายละเอียดบริการครบถ้วน รวมถึงการเข้ารับบริการที่เหมาะสม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์</li> <li>• การรับเรื่องข้อร้องเรียน</li> <li>• การสำรวจความพึงพอใจ</li> <li>• อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> <li>• แผนลูกค้าสัมพันธ์ อีเมล: Cs@nextcapital.co.th</li> <li>• เว็บไซต์บริษัท: www.nextcapital.co.th</li> </ul> </li> </ul>
<b>ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• คู่ธุรกิจ / พันธมิตรธุรกิจ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ได้รับข้อมูลที่ถูกต้อง และรวดเร็ว</li> <li>- ปฏิบัติตามข้อตกลงและเงื่อนไขการจ่ายเงินอย่างเป็นธรรม</li> <li>- ดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์และเป็นธรรม</li> <li>- ได้รับความรู้พัฒนาศักยภาพและยกระดับความสามารถในการบริการ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง มีเงื่อนไขที่ชัดเจนและไม่เลือกปฏิบัติ</li> <li>- เลือกใช้ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม</li> <li>- มีนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและส่งเสริมการปฏิบัติ</li> <li>- การพัฒนาคู่ค้า ด้วยการแนะนำให้มีความรู้ความเข้าใจ เช่น การให้ความรู้เรื่องภาษีอากร การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการทำงานให้รวดเร็วยิ่งขึ้น</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์</li> <li>• การรับเรื่องข้อร้องเรียน</li> <li>• อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> <li>• การขึ้นทะเบียนคู่ค้า</li> <li>• แผนลูกค้าสัมพันธ์ อีเมล: Cs@nextcapital.co.th</li> <li>• เว็บไซต์บริษัท: www.nextcapital.co.th</li> <li>• แผนงานผู้รับผิดชอบที่เกี่ยวข้อง</li> </ul> </li> </ul>
<b>ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร</b>			

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> <li>• นักลงทุนหรือสถาบันการลงทุน</li> <li>• ผู้ถือหุ้น</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การกำกับดูแลกิจการที่ดี</li> <li>- กิจการมีความมั่นคงเติบโตอย่างต่อเนื่อง ได้รับผลตอบแทนที่ดี</li> <li>- มีการจัดการบริหารความเสี่ยงที่ดี</li> <li>- การเข้าถึงข้อมูลการกำกับดูแลและการเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส และตรวจสอบได้</li> <li>- การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารและผลการดำเนินงานของบริษัทอย่างถูกต้องและทันต่อเหตุการณ์</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กำกับดูแลกิจการอย่างโปร่งใส เป็นธรรมตรวจสอบได้ และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอความคิดเห็นและข้อร้องเรียนต่อบริษัทโดยตรง</li> <li>- จ่ายเงินปันผลอย่างเหมาะสม</li> <li>- เปิดเผยข้อมูลให้ถูกต้องตามแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเปิดเผยสารสนเทศของบริษัทจดทะเบียน</li> <li>- จัดทำแผนกลยุทธ์ทางธุรกิจ</li> <li>- บริหารจัดการความเสี่ยงอย่างรอบคอบ</li> <li>- การจัดการโครงสร้างในการบริหารให้มีประสิทธิภาพ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์</li> <li>• การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี</li> <li>• การรับเรื่องข้อร้องเรียน</li> <li>• อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> <li>• รายงานประจำปี</li> <li>• การเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศผ่านระบบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย</li> <li>• การจัดกิจกรรมบริษัทจดทะเบียนพบปะนักลงทุน</li> <li>• ติดต่อผ่านนักลงทุนสัมพันธ์</li> <li>• เว็บไซต์บริษัท: <a href="http://www.nextcapital.co.th">www.nextcapital.co.th</a></li> </ul> </li> </ul>
<b>ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• คู่แข่งทางการค้า</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แข่งขันทางการค้าอย่างเป็นธรรมและโปร่งใส</li> <li>- การแลกเปลี่ยนข้อมูล</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณเพื่อการดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรม และโปร่งใส</li> <li>- การเข้าร่วมสมาคมการค้าเพื่อพัฒนาธุรกิจร่วมกัน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์</li> <li>• การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก</li> <li>• อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> <li>• เข้าร่วมสมาคมธุรกิจเข้าซื้อไทย</li> <li>• เข้าร่วมสมาคมธุรกิจเข้าซื้ออรรถจักรยานยนต์ไทย</li> </ul> </li> </ul>
<b>ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร</b>			

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> <li>ชุมชน</li> <li>สังคม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ช่วยสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ ในชุมชน</li> <li>- ไม่สร้างผลกระทบทางลบแก่ชุมชน และสิ่งแวดล้อม</li> <li>- มีความโปร่งใสในการดำเนินงาน</li> <li>- ปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชน และการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สนับสนุนกิจกรรมต่างๆหรือดำเนินกิจกรรมหรือมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมเพื่อสร้างสรรค์สังคมและชุมชนอย่างสม่ำเสมอ</li> <li>- ปฏิบัติตามนโยบายการบริหารจัดการอย่างยั่งยืน</li> <li>- กำกับดูแลกิจการอย่างโปร่งใส เป็นธรรมตรวจสอบได้</li> <li>- มีนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและส่งเสริมการปฏิบัติ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การจัดกิจกรรมเพื่อสังคม</li> <li>• การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์</li> </ul>

### 3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

#### 3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

##### นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : มี

แนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : การจัดการพลังงานไฟฟ้า,  
การจัดการขยะและของเสีย,  
การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิ  
อากาศ,

##### นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินธุรกิจควบคู่กับความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม และมุ่งมั่นบริหารจัดการผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ เพื่อสนับสนุนการพัฒนาที่ยั่งยืน ลดการใช้ทรัพยากรอย่างสิ้นเปลือง และลดผลกระทบต่อสังคมและชุมชนโดยรอบ บริษัทกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม โดยยึดหลักการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง ควบคู่กับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และการมีส่วนร่วมของพนักงานในทุกระดับ

##### วัตถุประสงค์ของนโยบาย

- ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินธุรกิจ
- ใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่า
- ส่งเสริมการลดของเสีย การนำกลับมาใช้ประโยชน์ และเศรษฐกิจหมุนเวียน
- สนับสนุนการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ
- สร้างความตระหนักรู้และปลูกฝังวัฒนธรรมองค์กรด้านสิ่งแวดล้อม

##### ขอบเขตการดำเนินงาน

- สำนักงานใหญ่และสำนักงานสาขา
- พนักงานทุกระดับ
- คู่ค้าและผู้ให้บริการที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัท (ในระดับที่เหมาะสม)

##### แนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

1. การบริหารจัดการพลังงานและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
  - ส่งเสริมการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ เช่น การปิดอุปกรณ์ไฟฟ้าเมื่อไม่ใช้งาน และการเลือกใช้อุปกรณ์ประหยัดพลังงาน
  - ติดตามและวิเคราะห์การใช้พลังงานไฟฟ้าอย่างต่อเนื่อง
  - พัฒนาฐานข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกเพื่อรองรับการรายงานในอนาคต
2. การจัดการน้ำและทรัพยากรน้ำ
  - ควบคุมการใช้น้ำอย่างเหมาะสมและลดการสูญเสีย
  - ส่งเสริมการใช้อุปกรณ์ประหยัดน้ำ
  - สนับสนุนการนำน้ำกลับมาใช้ซ้ำในกิจกรรมที่เหมาะสม
3. การจัดการขยะและของเสีย
  - ส่งเสริมการคัดแยกขยะ
  - ลดการใช้วัสดุสิ้นเปลืองแบบใช้ครั้งเดียว
  - เพิ่มการนำขยะไม่อันตรายกลับมาใช้ประโยชน์
  - สนับสนุนกิจกรรมเศรษฐกิจหมุนเวียน เช่น การใช้วัสดุรีไซเคิล
4. การจัดซื้อจัดหาอย่างรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม
  - ส่งเสริมการจัดซื้อสินค้าและบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
  - พิจารณาปัจจัยด้านสิ่งแวดล้อมประกอบการคัดเลือกคู่ค้าในระดับที่เหมาะสม
5. การสร้างความตระหนักรู้และการมีส่วนร่วมของพนักงาน
  - สื่อสารนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมอย่างสม่ำเสมอ
  - จัดกิจกรรมรณรงค์ด้านสิ่งแวดล้อมภายในองค์กร
  - ส่งเสริมพฤติกรรมที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน

### การกำกับดูแลและความรับผิดชอบ

- คณะผู้บริหารให้การสนับสนุนและกำกับทิศทางด้านสิ่งแวดล้อม
- คณะทำงาน ESG รับผิดชอบในการผลักดันนโยบายสู่การปฏิบัติ ติดตามผล และรายงานความก้าวหน้า
- ESG Champion มีหน้าที่ปฏิบัติตามแนวปฏิบัติและสนับสนุนการดำเนินงานตามนโยบาย

### การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อม : มี  
ในรอบปีที่ผ่านมา

นโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมที่มีการ : การจัดการพลังงานไฟฟ้า,  
เปลี่ยนแปลง การจัดการขยะและของเสีย,  
การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิ  
อากาศ,

ในรอบปี 2568 บริษัทได้ดำเนินการทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มีความสอดคล้องกับบริบทการดำเนินธุรกิจ กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง และแนวทางการพัฒนาที่ยั่งยืน การทบทวนในปีดังกล่าวมุ่งเน้นการปรับปรุงข้อมูลและรายละเอียดให้เป็นปัจจุบัน เพื่อสะท้อนแนวทางการดำเนินงานที่ใช้อยู่จริงในองค์กร โดยไม่มีการเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญของนโยบายหรือกรอบเป้าหมายหลัก

ทั้งนี้ บริษัทได้สื่อสารนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมให้แก่พนักงานทุกระดับรับทราบผ่านช่องทางการสื่อสารภายในองค์กร และดำเนินการให้พนักงานลงนามรับทราบนโยบายครบถ้วน คิดเป็นร้อยละ 100 ของพนักงานทั้งหมด เพื่อสร้างความเข้าใจร่วมกันและส่งเสริมการปฏิบัติตามแนวทางด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นรูปธรรม

นอกจากนี้ได้นำผลการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีมาใช้เป็นข้อมูลประกอบการพัฒนาแนวทางการดำเนินงานในระยะถัดไป เพื่อยกระดับประสิทธิภาพการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง และมีแผนทบทวนนโยบายและเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมเป็นประจำทุกปี เพื่อให้สามารถตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย และรองรับมาตรฐานการเปิดเผยข้อมูลด้าน ESG ที่มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

### 3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

#### ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน

##### แผนการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงานของบริษัท : มี

##### การจัดการด้านพลังงาน

บริษัทให้ความสำคัญกับการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อลดการใช้ทรัพยากรและผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินงาน โดยได้กำหนดมาตรการและรณรงค์การประหยัดพลังงานภายในองค์กรอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างพฤติกรรมการใช้พลังงานอย่างมีความรับผิดชอบต่อพนักงานทุกระดับ โดยมีโครงการ ดังนี้

##### โครงการ “ปิดไฟในช่วงพักและเลิกงาน”

บริษัทส่งเสริมให้พนักงานปิดไฟในพื้นที่ที่ไม่มีการใช้งาน เช่น ห้องทำงาน ห้องประชุม และพื้นที่ส่วนกลาง ในช่วงเวลาพักและหลังเลิกงาน เพื่อลดการใช้ไฟฟ้าที่ไม่จำเป็น และเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานภายในอาคารสำนักงาน

##### โครงการ “ปิดหน้าจอคอมพิวเตอร์ช่วงพักกลางวัน”

บริษัทดำเนินการรณรงค์ให้พนักงานปิดหน้าจอคอมพิวเตอร์ในช่วงเวลาพักกลางวัน เพื่อช่วยลดการใช้พลังงานจากอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ที่ไม่ได้ใช้งาน และสร้างวินัยด้านการใช้พลังงานอย่างเหมาะสม

##### โครงการ “ถอดปลั๊กไฟทุกวันศุกร์และวันหยุดเทศกาล”

บริษัทส่งเสริมให้พนักงานถอดปลั๊กอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ไม่ได้ใช้งานในช่วงวันศุกร์และวันหยุดเทศกาล เพื่อลดการใช้พลังงานในรูปแบบ Standby Power ซึ่งเป็นการใช้พลังงานที่เกิดขึ้นแม้ในขณะอุปกรณ์อยู่ในโหมดปิดการใช้งาน

##### การติดตามและประเมินผล

บริษัทติดตามข้อมูลการใช้พลังงานไฟฟ้าของสำนักงานใหญ่จากใบแจ้งค่าไฟฟ้ารายเดือน และนำข้อมูลดังกล่าวมาวิเคราะห์เปรียบเทียบแนวโน้มการใช้พลังงานในแต่ละช่วงเวลา เพื่อประเมินผลลัพธ์จากการดำเนินโครงการประหยัดพลังงาน เช่น โครงการปิดไฟในช่วงพักและเลิกงาน โครงการปิดหน้าจอคอมพิวเตอร์ช่วงพักกลางวัน และโครงการถอดปลั๊กไฟในวันศุกร์และวันหยุดเทศกาล

#### การตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำและเชื้อเพลิง

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้า : ไม่มี

และ/หรือน้ำและเชื้อเพลิงหรือไม่

#### ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน : มี

#### ผลการดำเนินงานการจัดการด้านพลังงาน

จากการดำเนินงานตามมาตรการการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงโครงการต่างๆ เช่น "ปิดไฟในช่วงพักและเลิกงาน", "ปิดหน้าจอคอมพิวเตอร์ช่วงพักกลางวัน", และ "ถอดปลั๊กไฟทุกวันศุกร์และวันหยุดเทศกาล" ส่งผลให้ปริมาณการใช้ไฟฟ้าในส่วนของสำนักงานใหญ่ลดลงอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ ที่ตั้งของสำนักงานใหญ่ เป็นรูปแบบการเช่าพื้นที่อาคารสำนักงานจากผู้ให้เช่า โดยมีรายละเอียดค่าไฟฟ้าในปีต่างๆ ดังนี้:

ปี	ค่าไฟฟ้าสำนักงานใหญ่	เพิ่มขึ้น/ลดลงจากปีก่อนหน้า
2565	1,592,503.79 บาท	ปีฐาน
2566	1,542,729.44 บาท	ลดลง 49,774.35 บาท (3.12%)
2567	1,510,844.91 บาท	ลดลง 31,884.53 บาท (2.07%)
2568	1,283,610.37 บาท	ลดลง 227,234.54 บาท (15.04%)

สะท้อนถึงประสิทธิภาพของมาตรการบริหารจัดการพลังงานและการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น



## การจัดการพลังงาน : การใช้เชื้อเพลิง

	2566	2567	2568
น้ำมันเครื่องบิน (ลิตร)	0.00	0.00	0.00
น้ำมันดีเซล (ลิตร) <sup>(1)</sup>	330,025.94	319,688.65	314,144.71
น้ำมันเบนซิน (ลิตร)	0.00	0.00	0.00
น้ำมันเตา (ลิตร)	0.00	0.00	0.00
น้ำมันดิบ (บาร์เรล)	0.00	0.00	0.00
ก๊าซธรรมชาติ (ลูกบาศก์ฟุต)	0.00	0.00	0.00
ก๊าซหุงต้ม (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ไอน้ำ (ตัน)	0.00	0.00	0.00
ถ่านหิน (ตัน)	0.00	0.00	0.00

หมายเหตุ : <sup>(1)</sup> บันทึกข้อมูลสถิติการใช้น้ำมันย้อนหลังปี 2566 - 2567 และบันทึกในปี 2568

## การจัดการพลังงาน : การใช้ไฟฟ้า

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง) <sup>(2)</sup>	0.00	346,628.00	343,756.00
ปริมาณการซื้อไฟฟ้ามาใช้ (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	0.00	346,628.00	343,756.00
ปริมาณการซื้อหรือผลิตไฟฟ้ามาใช้จากแหล่งพลังงานทดแทน (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	0.00	0.00	0.00

หมายเหตุ : <sup>(2)</sup> บันทึกข้อมูลสถิติการใช้ไฟฟ้าย้อนหลังของปี 2567 และบันทึกในปี 2568

## ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการน้ำ

### แผนการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำของบริษัท : มี

### แนวทางและมาตรการบริหารจัดการน้ำ

#### 1. การอนุรักษ์ประหยัสน้ำภายในองค์กร

บริษัทส่งเสริมให้พนักงานใช้น้ำอย่างมีความรับผิดชอบผ่านการสื่อสารภายในองค์กร เช่น การติดป้ายรณรงค์ประหยัสน้ำในพื้นที่ส่วนกลาง ห้องน้ำ และจุดใช้น้ำ รวมถึงการสร้างตระหนักรู้เกี่ยวกับผลกระทบของการใช้น้ำอย่างสิ้นเปลืองต่อสิ่งแวดล้อม

#### 2. การควบคุมและลดการสูญเสีย

บริษัทมีการตรวจสอบอุปกรณ์ระบบน้ำอย่างสม่ำเสมอ เช่น ก๊อกน้ำ สุขภัณฑ์ และระบบท่อ เพื่อป้องกันการรั่วไหลและการสูญเสียโดยไม่จำเป็น พร้อมทั้งดำเนินการซ่อมแซมทันทีเมื่อพบความผิดปกติ



### 3. การใช้อุปกรณ์ประหยัดน้ำ

บริษัทเริ่มดำเนินการปรับเปลี่ยนอุปกรณ์สุขภัณฑ์และอุปกรณ์ใช้น้ำในสำนักงานเป็นแบบประหยัดน้ำ (Water Saving Device) เช่น ก๊อกน้ำแบบกดอัตโนมัติ หรือระบบชำระล้างแบบประหยัดน้ำ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้น้ำต่อหน่วยกิจกรรม

### 4. การบริหารจัดการน้ำในพื้นที่สำนักงาน

บริษัทกำหนดแนวทางการใช้น้ำในพื้นที่สำนักงาน เช่น การควบคุมเวลาการเปิดน้ำในงานทำความสะอาด การใช้น้ำอย่างเหมาะสมในกิจกรรมแม่บ้านและงานดูแลอาคาร เพื่อป้องกันการใช้น้ำเกินความจำเป็น

#### การติดตามและประเมินผล (Monitoring and Evaluation)

บริษัทมีการติดตามปริมาณการใช้น้ำของสำนักงานใหญ่จากใบแจ้งค่าน้ำประปารายเดือนอย่างสม่ำเสมอ เพื่อนำข้อมูลมาวิเคราะห์แนวโน้มการใช้น้ำ และใช้เป็นข้อมูลฐาน (Baseline) สำหรับกำหนดเป้าหมายการบริหารจัดการน้ำในระยะถัดไป

#### การตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำหรือไม่ : ไม่มี

#### ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ : มี

ปี	ค่าน้ำประปา	เพิ่มขึ้น/ลดลงจากปีก่อนหน้า
2567	47,358.94 บาท	ปีฐาน
2568	55,602.91 บาท	เพิ่มขึ้น 8,243.97 บาท คิดเป็น 17.41%

ในปี 2568 ค่าใช้จ่ายด้านค่าน้ำเพิ่มขึ้นจากปีก่อนจำนวน 8,243.97 บาท หรือคิดเป็นร้อยละ 17.41 โดยมีสาเหตุจากเหตุท่อประปาใต้ดินแตกรั่วที่สาขานนทบุรี และสาขาภูเก็ต ซึ่งเป็นเหตุการณ์ที่อยู่นอกเหนือการควบคุม ส่งผลให้มีการสูญเสียน้ำในช่วงเวลาดังกล่าว

บริษัทได้ดำเนินการซ่อมแซมทันทีที่ตรวจพบความผิดปกติ และทบทวนมาตรการควบคุมภายใน โดยเพิ่มความถี่ในการตรวจสอบการใช้น้ำ และติดตามความผิดปกติของมิเตอร์น้ำอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันการเกิดเหตุซ้ำและลดความเสี่ยงด้านการสูญเสียทรัพยากรในอนาคต

นอกจากนี้ บริษัทได้เริ่มจัดเก็บข้อมูลการใช้น้ำอย่างเป็นระบบ เพื่อรองรับการติดตามผลในระยะยาว และเตรียมความพร้อมสำหรับการรายงานข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อมตามแนวทาง ESG และมาตรฐานการเปิดเผยข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์ ผลจากการดำเนินงานดังกล่าวช่วยเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรด้านการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และสนับสนุนเป้าหมายการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนของบริษัทในระยะยาว

#### การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท จำแนกตามแหล่งน้ำ

	2566	2567	2568
<b>ปริมาณการใช้น้ำรวม (ลูกบาศก์เมตร)<sup>(3)</sup></b>	0.00	1,545.00	1,915.00
ปริมาณการใช้น้ำประปาหรือน้ำจากองค์กรอื่น (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	1,545.00	1,915.00
ปริมาณการใช้น้ำผิวดิน (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณการใช้น้ำบาดาล (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณการใช้น้ำทะเล (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณการใช้น้ำจากกระบวนการผลิต (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00

หมายเหตุ : <sup>(3)</sup> บันทึกข้อมูลสถิติการใช้น้ำประปาย้อนหลังปี 2567 และบันทึกในปี 2568

การจัดการน้ำ : ปริมาณน้ำทิ้งของบริษัท จำแนกตามแหล่งปล่อย

	2566	2567	2568
ร้อยละของน้ำทิ้งที่ได้รับการบำบัด (%) <sup>(4)</sup>	0.00	4.34	4.96
<b>ปริมาณน้ำทิ้งรวม (ลูกบาศก์เมตร)</b>	0.00	1,545.00	1,915.00
ปริมาณน้ำทิ้งที่ปล่อยสู่องค์กรอื่น (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	1,545.00	1,915.00
ปริมาณน้ำทิ้งที่ปล่อยสู่แหล่งน้ำผิวดิน (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณน้ำทิ้งที่ปล่อยสู่แหล่งน้ำบาดาล (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณน้ำทิ้งที่ปล่อยสู่ทะเล (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00

หมายเหตุ : <sup>(4)</sup> อาคารให้เข้าของสำนักงานใหญ่มีการบำบัดน้ำทิ้งโดย มีปั๊มเติมอากาศสำหรับบำบัดแบบจุ่ม เพื่อเพิ่มออกซิเจนและกวนผสมตะกอน (Submersible Aerator Pump) จำนวน 2 ตัวสลับการทำงานในการเติมอากาศ มีการเติมจุลินทรีย์ Bionic เดือนละ 2 ครั้ง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการย่อยสลายและลดกลิ่นฯ ก่อนปล่อยน้ำทิ้งสู่บ่อบำบัดน้ำทิ้งของ กทม.  
(ร้อยละของน้ำทิ้งที่ได้รับการบำบัดที่แสดงเป็นข้อมูลเฉพาะสำนักงานใหญ่ สำหรับสาขาเป็นอาคารพาณิชย์ให้เข้าไม่ได้มีการบำบัดน้ำก่อนทิ้ง)

การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำสุทธิ (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	1,545.00	1,915.00

การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำรีไซเคิลของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำรีไซเคิล (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสียของบริษัท : มี

การจัดการขยะและของเสีย (Waste and Resource Management)

บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการขยะและของเสียอย่างเป็นระบบ โดยดำเนินโครงการรณรงค์ให้พนักงานคัดแยกขยะเป็น 3 ประเภท ได้แก่ ขยะทั่วไป ขยะเปียก และขยะรีไซเคิล เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการกำจัดและการนำกลับมาใช้ประโยชน์ ลดปัญหากลิ่นและแมลงที่อาจส่งผลกระทบต่อสุขภาพของพนักงาน รวมถึงลดปริมาณขยะที่ต้องนำไปฝังกลบ

ในปี 2568 บริษัทได้ดำเนินการคัดแยกขยะในอาคารสำนักงานใหญ่อย่างต่อเนื่องซึ่งเป็นพื้นที่นำร่อง (Pilot Area) โดยมุ่งเน้นขยะประเภทกระดาษ และขวดพลาสติก เพื่อส่งเสริมแนวคิดการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า (Reuse) และการรีไซเคิล (Recycle) พร้อมทั้งสร้างพฤติกรรมจัดการขยะอย่างถูกต้องในองค์กร

การนำวัสดุรีไซเคิลกลับมาใช้ประโยชน์ (Circular Economy Initiative)

ในปี 2568 บริษัทได้ดำเนินโครงการผลิตเสื้อยูนิฟอร์มพนักงานจากเส้นใยรีไซเคิลที่ได้จากขวดพลาสติก จำนวน 2,300 ตัว ซึ่งเป็นการนำวัสดุเหลือใช้กลับเข้าสู่กระบวนการผลิต (Upcycling) ช่วยลดปริมาณขยะพลาสติก ลดการใช้ทรัพยากรใหม่ และสนับสนุนแนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) อันเป็นส่วนหนึ่งของแนวทางการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน

โครงการผลิตเสื้อยูนิฟอร์มจากวัสดุรีไซเคิลดังกล่าว มีส่วนช่วยลดการใช้วัตถุดิบใหม่และลดผลกระทบด้านการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมจากกระบวนการผลิต อย่างไรก็ตาม บริษัทอยู่ระหว่างการพัฒนากระบวนการคำนวณปริมาณการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (Carbon Reduction Accounting) เพื่อให้สามารถรายงานข้อมูลเชิงปริมาณที่มีความถูกต้องและเป็นไปตามแนวปฏิบัติสากลในระยะถัดไป

### การสร้างความรู้ความเข้าใจด้านการคัดแยกขยะ

ในปี 2567 บริษัทได้เข้าร่วมโครงการ “ติ่ง ทุ แทรช” (Ting To Trash) ซึ่งจัดโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ร่วมกับสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจด้านการคัดแยกขยะอย่างถูกต้องแก่พนักงาน

ในปี 2568 บริษัทได้ดำเนินการต่อยอดและรักษาความต่อเนื่องของแนวปฏิบัติดังกล่าวภายในองค์กร โดยมุ่งเน้นการสื่อสารภายใน การปลูกฝังพฤติกรรมคัดแยกขยะในชีวิตประจำวันของพนักงาน และการบูรณาการแนวทางการลดของเสียเข้ากับการดำเนินงานประจำ เพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรด้านการจัดการขยะอย่างยั่งยืน และสนับสนุนเป้าหมายการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในระยะยาว

### การตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสียหรือไม่ : ไม่มี

### ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย : มี

### ผลการดำเนินงานด้านการจัดการขยะและของเสีย

บริษัทให้ความสำคัญกับการจัดการขยะและของเสียอย่างเป็นระบบ โดยมุ่งเน้นการลดปริมาณขยะ ณ แหล่งกำเนิด และเพิ่มการนำวัสดุกลับมาใช้ประโยชน์ (Reuse และ Recycle) เพื่อสนับสนุนการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและแนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy)

ในปี 2568 บริษัทได้ดำเนินมาตรการจัดการขยะอย่างต่อเนื่อง โดยมีการจัดเก็บข้อมูลปริมาณขยะจากการดำเนินงาน และกิจกรรมรีไซเคิล โดยมีผลการดำเนินงานที่สำคัญ ดังนี้

- บริษัทสามารถนำวัสดุรีไซเคิล ได้แก่ ขวดพลาสติก กระดาษ และกล่องกระดาษลูกฟูก กลับเข้าสู่ระบบรีไซเคิลได้เฉลี่ยประมาณ 1,560 กิโลกรัมต่อปี (จากการรวบรวมข้อมูลขยะสำนักงานและพื้นที่ปฏิบัติงาน)
- ปริมาณขยะของเสียทั่วไปจากการดำเนินงานภายในองค์กรอยู่ในระดับประมาณ 9,312 กิโลกรัมต่อปี (จากการรวบรวมข้อมูลขยะสำนักงานและพื้นที่ปฏิบัติงาน)

นอกจากนี้ บริษัทได้ดำเนินโครงการผลิตเสื้อยูนิฟอร์มจากเส้นใยรีไซเคิลที่ได้จากขวดพลาสติก จำนวน 2,300 ตัว ซึ่งเป็นการนำวัสดุเหลือใช้กลับเข้าสู่กระบวนการผลิต (Upcycling) ช่วยลดการใช้ทรัพยากรใหม่ และสนับสนุนแนวทางเศรษฐกิจหมุนเวียน



### การพัฒนาระบบและแนวทางในระยะถัดไป

บริษัทอยู่ระหว่างการพัฒนากระบวนการฐานข้อมูลด้านขยะและของเสีย เพื่อเพิ่มความถูกต้องและความครบถ้วนของข้อมูล รวมถึงการกำหนดตัวชี้วัดด้านการจัดการขยะให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติด้านความยั่งยืนที่เป็นที่ยอมรับในระดับสากล โดยมีเป้าหมายในการยกระดับประสิทธิภาพการคัดแยกขยะ ณ แหล่งกำเนิด และเพิ่มสัดส่วนการนำขยะกลับมาใช้ประโยชน์อย่างต่อเนื่องในระยะถัดไป

การจัดการขยะและของเสีย : ปริมาณขยะและของเสียของบริษัท

	2566	2567	2568
<b>ปริมาณขยะและของเสียรวม (กิโลกรัม)</b>	0.00	2,653.90	9,312.00
<b>ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายรวม (กิโลกรัม)</b>	0.00	2,653.90	9,312.00
ขยะและของเสียไม่อันตราย - การฝังกลบ (กิโลกรัม)	0.00	2,653.90	9,312.00
ขยะและของเสียไม่อันตราย - การเผาซึ่งได้พลังงานกลับมา (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ขยะและของเสียไม่อันตราย - การเผาซึ่งไม่ได้พลังงานกลับมา (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ขยะและของเสียไม่อันตราย - อื่น ๆ (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
<b>ปริมาณขยะและของเสียอันตรายรวม (กิโลกรัม)</b>	0.00	0.00	0.00
ขยะและของเสียอันตราย - การฝังกลบ (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ขยะและของเสียอันตราย - การเผาซึ่งได้พลังงานกลับมา (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ขยะและของเสียอันตราย - การเผาซึ่งไม่ได้พลังงานกลับมา (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ขยะและของเสียอันตราย - อื่น ๆ (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00

การจัดการขยะและของเสีย : ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) ของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) รวม (กิโลกรัม)	0.00	1,730.00	1,560.00
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	0.00	1,730.00	1,560.00
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) (กิโลกรัม)	0.00	865.00	0.00
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปรีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	0.00	865.00	1,560.00
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายที่นำไปรีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00

## ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการก๊าซเรือนกระจก

### แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : ไม่มี

### การจัดการเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และผลกระทบจากการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการดำเนินธุรกิจ จึงกำหนดแนวทางการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมที่มุ่งเน้นการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ การลดของเสีย และการปรับปรุงกระบวนการทำงานให้สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน

### แผนการดำเนินงานเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

#### 1. การบริหารจัดการยานพาหนะอย่างมีประสิทธิภาพ

บริษัทกำหนดแนวทางการดูแลรักษารถยนต์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพด้านพลังงานและลดการปล่อยมลพิษ โดยกำหนดให้รถยนต์เข้ารับการตรวจสภาพตามรอบระยะเวลาที่เหมาะสม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการเผาไหม้เชื้อเพลิง ลดการสิ้นเปลืองพลังงาน และลดการปล่อยก๊าซจากการใช้งานยานพาหนะ

#### 2. การจัดซื้อจัดหอยั่งยืน

บริษัทกำหนดแนวทางการจัดซื้อจัดหาที่คำนึงถึงผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม โดยส่งเสริมการเลือกใช้วัสดุอุปกรณ์สำนักงานและผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เช่น วัสดุที่สามารถรีไซเคิลได้ อุปกรณ์ประหยัดพลังงาน และผลิตภัณฑ์ที่มีอายุการใช้งานยาวนาน เพื่อลดการใช้ทรัพยากรธรรมชาติและลดปริมาณของเสียจากกระบวนการดำเนินงาน

#### 3. การลดการใช้กระดาษและการเปลี่ยนผ่านสู่ระบบดิจิทัล

บริษัทดำเนินมาตรการลดการใช้กระดาษอย่างต่อเนื่อง ผ่านการส่งเสริมการพิมพ์สองหน้า การนำกระดาษกลับมาใช้ซ้ำ และการปรับปรุงกระบวนการทำงานในรูปแบบดิจิทัล โดยพัฒนาระบบ Mobile Application และแพลตฟอร์มเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-Document Platform) เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานแบบ Paperless อย่างเป็นระบบ

#### 4. การพัฒนาระบบจัดส่งเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-Bill / e-Tax)

บริษัทได้พัฒนาช่องทางการจัดส่งเอกสารทางบัญชีและภาษีในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อช่วยลดการใช้กระดาษ ลดการขนส่งเอกสาร และเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการลูกค้า

#### 5. การส่งเสริมพฤติกรรมที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมของพนักงาน

บริษัทดำเนินกิจกรรมสื่อสารภายในองค์กรเพื่อปลูกฝังพฤติกรรมที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เช่น การรณรงค์ใช้ถุงผ้าและแก้วน้ำส่วนตัว เพื่อลดการใช้พลาสติกแบบใช้ครั้งเดียว และส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างรับผิดชอบ

#### 6. การพัฒนาระบบบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจกในระยะถัดไป

บริษัทได้เริ่มจัดเก็บข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกตั้งแต่ปี 2567 เพื่อพัฒนาฐานข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อม โดยอยู่ระหว่างการกำหนดขอบเขตการจัดเก็บข้อมูลให้ครอบคลุม Scope 1 และ Scope 2 และมีแผนขยายไปยัง Scope 3 ในระยะถัดไป พร้อมทั้งพัฒนาระบบควบคุมคุณภาพข้อมูลและเตรียมความพร้อมสำหรับการทวนสอบโดยหน่วยงานภายนอก

### การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการก๊าซเรือนกระจก : ไม่มี

### ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี

ในปี 2568 บริษัทสามารถดำเนินมาตรการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้อย่างเป็นรูปธรรม โดยมีผลลัพธ์ที่สำคัญ ดังนี้

#### การบริหารจัดการยานพาหนะ

บริษัทนำรถยนต์เช่าที่ใช้ในการปฏิบัติงานจำนวน 63 คัน เข้ารับการตรวจสภาพตามรอบระยะเวลาที่กำหนด ส่งผลให้รถยนต์มีประสิทธิภาพการใช้งานที่เหมาะสม ลดการปล่อยมลพิษจากท่อไอเสีย และลดการสิ้นเปลืองพลังงานจากการใช้งาน

#### การลดการใช้กระดาษผ่านระบบดิจิทัล

การพัฒนาระบบ e-Document และ Mobile Application ตั้งแต่ปี 2565–2567 ส่งผลให้กระบวนการทำงานหลักสามารถดำเนินการในรูปแบบดิจิทัลได้อย่างมีประสิทธิภาพ ลดการใช้กระดาษ และเพิ่มความรวดเร็วในการจัดการข้อมูล

#### ผลการดำเนินงานด้าน e-Bill / e-Tax

ในปี 2568 บริษัทสามารถเพิ่มสัดส่วนการจัดส่งเอกสารอิเล็กทรอนิกส์เป็น 83.73% ของเอกสารทั้งหมด ส่งผลให้สามารถลดการใช้กระดาษ ลดต้นทุนการพิมพ์และจัดส่งเอกสาร และลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมจากกระบวนการขนส่งเอกสาร

#### การมีส่วนร่วมของพนักงาน

การดำเนินกิจกรรมรณรงค์ภายในองค์กรช่วยเสริมสร้างพฤติกรรมด้านสิ่งแวดล้อมของพนักงาน ส่งผลให้เกิดวัฒนธรรมการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า และสนับสนุนเป้าหมายการลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมในระดับองค์กร



### กิจกรรม ESG Car Free Day

กิจกรรม ESG Car Free Day มีส่วนช่วยลดการใช้น้ำมันของพนักงานในวันจัดกิจกรรม และสนับสนุนการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการเดินทางในทางอ้อม พร้อมทั้งส่งเสริมการตระหนักรู้ด้านสิ่งแวดล้อม และสร้างการมีส่วนร่วมของพนักงานในการขับเคลื่อนวัฒนธรรมองค์กรด้านความยั่งยืน





### การพัฒนาฐานข้อมูลก๊าซเรือนกระจก

บริษัทได้จัดเก็บข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างต่อเนื่อง เพื่อใช้เป็นข้อมูลตั้งต้นในการวิเคราะห์แนวโน้มการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และเตรียมความพร้อมสำหรับการรายงานที่เป็นไปตามแนวปฏิบัติสากลในอนาคต

### เป้าหมายระยะถัดไป

บริษัทตั้งเป้าหมายในการพัฒนาระบบบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจกให้มีความครบถ้วนและเป็นระบบมากยิ่งขึ้น โดยมีเป้าหมายหลัก ได้แก่

- จัดทำฐานข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจก Scope 1 และ Scope 2 อย่างครบถ้วน
- เตรียมความพร้อมสำหรับการขยายขอบเขตไปยัง Scope 3
- พัฒนาระบบควบคุมคุณภาพข้อมูลและกระบวนการทวนสอบ
- เตรียมความพร้อมสำหรับการรายงานข้อมูลผ่านการรับรองภายในปี 2570

### การจัดการเพื่อลดปัญหาการปล่อยก๊าซเรือนกระจก : ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร

	2566	2567	2568
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	0.00	0.00	0.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 1 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	0.00	0.00	0.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 2 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	0.00	0.00	0.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 3 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	0.00	0.00	0.00

### การจัดการเพื่อลดปัญหาการปล่อยก๊าซเรือนกระจก : การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : ไม่มี

### ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญ ((กรณี))	0	0	0



## 3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

### 3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : มี

แนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : สิทธิของพนักงาน, แรงงานเด็ก, สิทธิผู้บริโภค/ลูกค้า, สิทธิชุมชน และสิ่งแวดล้อม, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, การไม่เลือกปฏิบัติ

#### นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

บริษัทให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม โดยมุ่งเน้นการเคารพสิทธิมนุษยชน การดูแลพนักงานอย่างเป็นธรรม การส่งเสริมสุขภาพและความปลอดภัยในการทำงาน ตลอดจนการสร้างความร่วมมือกับชุมชนและสังคม บริษัทจึงกำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติด้านสังคม เพื่อใช้เป็นกรอบในการดำเนินงานและสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

##### 1. การเคารพสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทดำเนินธุรกิจโดยเคารพหลักสิทธิมนุษยชน ไม่เลือกปฏิบัติ และปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรม โดยไม่คำนึงถึงเพศ อายุ เชื้อชาติ ศาสนา หรือความแตกต่างอื่นใด พร้อมทั้งส่งเสริมความเท่าเทียมในโอกาสการจ้างงาน การพัฒนา และความก้าวหน้าในสายอาชีพ

##### 2. การดูแลสุขภาพ ความปลอดภัย และสวัสดิภาพในการทำงาน

บริษัทให้ความสำคัญกับความปลอดภัยและสุขภาพของพนักงาน โดยจัดให้มีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัย เหมาะสม และเอื้อต่อการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งสนับสนุนกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ และการป้องกันอุบัติเหตุในสถานที่ทำงาน

##### 3. การพัฒนาศักยภาพและการเรียนรู้ของพนักงาน

บริษัทสนับสนุนการพัฒนาความรู้ ความสามารถ และทักษะของพนักงานอย่างต่อเนื่อง ผ่านการฝึกอบรม การเรียนรู้ในรูปแบบต่าง ๆ และการพัฒนาสายอาชีพ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันขององค์กรและสร้างความผูกพันของพนักงานในระยะยาว

##### 4. การส่งเสริมความหลากหลาย ความเท่าเทียม และการมีส่วนร่วม (Diversity, Equity & Inclusion)

บริษัทส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่เปิดกว้าง เคารพความแตกต่าง และสนับสนุนการมีส่วนร่วมของพนักงานทุกระดับ เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่เอื้อต่อการทำงานร่วมกันอย่างสร้างสรรค์ และเสริมสร้างบรรยากาศการทำงานที่ดี

##### 5. ความรับผิดชอบต่อลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทมุ่งมั่นในการให้บริการแก่ลูกค้าอย่างเป็นธรรม โปร่งใส และมีคุณภาพ พร้อมทั้งรับฟังความคิดเห็นและข้อร้องเรียนของผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อนำมาปรับปรุงกระบวนการทำงานและยกระดับคุณภาพการให้บริการอย่างต่อเนื่อง

##### 6. การมีส่วนร่วมและพัฒนาสังคมและชุมชน

บริษัทส่งเสริมกิจกรรมเพื่อสังคมและการมีส่วนร่วมของพนักงานในกิจกรรมจิตอาสา เช่น การบริจาคโลหิต การช่วยเหลือสังคม และกิจกรรมสร้างประโยชน์แก่ชุมชน เพื่อสร้างความร่วมมือระหว่างองค์กรและสังคม

##### 7. การกำกับดูแลและการติดตามการดำเนินงานด้านสังคม

บริษัทมีการติดตามผลการดำเนินงานด้านสังคมอย่างต่อเนื่อง และนำข้อมูลที่ได้มาประเมินผลเพื่อปรับปรุงแนวทางการดำเนินงานให้เหมาะสม พร้อมทั้งเตรียมความพร้อมสำหรับการรายงานข้อมูลด้านสังคมตามกรอบ ESG และมาตรฐานการเปิดเผยข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์

#### การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติและ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและ : มี

สิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

ในปี 2568 ที่ผ่านมา บริษัทได้ดำเนินการทบทวนนโยบายและแนวทางปฏิบัติด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลและการเคารพสิทธิมนุษยชนให้มีความสอดคล้องกับกฎหมายแรงงาน ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง และบริบทการดำเนินธุรกิจในปัจจุบัน โดยผลการทบทวนพบว่านโยบายดังกล่าวยังคงมีความเหมาะสมและสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จึงไม่มีการเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญ

บริษัททศกียความมุ่งมั่นในการปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความเคารพต่อหลักสิทธิมนุษยชน ส่งเสริมความเท่าเทียม ความเป็นธรรม และโอกาสในการพัฒนาอย่างทั่วถึง ครอบคลุมกระบวนการด้านการจ้างงาน การบริหารค่าตอบแทนและสวัสดิการ การสรรหาและเลื่อนตำแหน่ง รวมถึงการฝึกอบรมและพัฒนาศักยภาพบุคลากร

นอกจากนี้ บริษัทได้คงไว้ซึ่งช่องทางรับข้อร้องทุกข์ของพนักงาน พร้อมกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนที่คำนึงถึงความปลอดภัย ความเป็นส่วนตัว และการรักษาความลับ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและสภาพแวดล้อมการทำงานที่เหมาะสมอย่างต่อเนื่อง

## การตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

บริษัทมีกระบวนการตรวจสอบ HRDD : ไม่มี

### 3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

#### ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานและแรงงาน

##### แผนการจัดการพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานของบริษัท : มี

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม, การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน, การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารทรัพยากรบุคคลเชิงกลยุทธ์ เพื่อเสริมสร้างขีดความสามารถขององค์กรในระยะยาว โดยได้ดำเนินแผนการพัฒนาและดูแลพนักงานอย่างเป็นระบบ ครอบคลุมโครงสร้างค่าตอบแทน การพัฒนาบุคลากรศักยภาพสูง การฝึกอบรม และการสร้างความผูกพันของพนักงาน ดังนี้

##### โครงสร้างเงินเดือนและการบริหารค่าตอบแทน

บริษัทได้จัดทำโครงสร้างเงินเดือนและระบบบริหารค่าตอบแทนที่เป็นธรรม โปร่งใส และสอดคล้องกับระดับความรับผิดชอบของตำแหน่งงาน รวมถึงแนวโน้มตลาดแรงงาน เพื่อสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานและรักษาบุคลากรที่มีศักยภาพ ทั้งนี้ บริษัทมีการทบทวนโครงสร้างเงินเดือนเป็นระยะ เพื่อให้สอดคล้องกับผลการดำเนินงานขององค์กร สภาพเศรษฐกิจ และการเปลี่ยนแปลงของตลาดแรงงาน พร้อมทั้งปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

##### โครงการพัฒนาบุคลากรศักยภาพสูง (Talent Development Program)

บริษัทได้ดำเนินโครงการพัฒนาบุคลากรศักยภาพสูง (Talent Program) เพื่อเตรียมความพร้อมของพนักงานกลุ่มศักยภาพสำหรับบทบาทสำคัญในอนาคต โดยมุ่งเน้นการพัฒนาทักษะด้านภาวะผู้นำ ความสามารถเชิงกลยุทธ์ และสมรรถนะที่สอดคล้องกับทิศทางธุรกิจ โครงการดังกล่าวช่วยสนับสนุนการสร้างทายาทผู้บริหาร (Succession Planning) และเสริมสร้างความต่อเนื่องในการบริหารจัดการองค์กรอย่างยั่งยืน

##### การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

บริษัทจัดให้มีแผนฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความสามารถ และทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน โดยครอบคลุมทั้ง

- ทักษะด้านวิชาชีพ (Functional Skills)
- ทักษะด้านการบริหารจัดการ (Managerial Skill)
- ทักษะด้านจริยธรรมและการกำกับดูแลกิจการ
- ทักษะด้านดิจิทัลและเทคโนโลยี

ในปี 2568 บริษัทได้พัฒนาและนำระบบการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning Platform) มาใช้เป็นเครื่องมือสนับสนุนการเรียนรู้ของพนักงาน เพื่อเพิ่มความยืดหยุ่นในการเข้าถึงเนื้อหาการฝึกอบรม ลดข้อจำกัดด้านเวลาและสถานที่ และส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่อง บริษัทได้ดำเนินการฝึกอบรมทั้งในรูปแบบ On-site, Online และการเรียนรู้ผ่านแพลตฟอร์มดิจิทัล เพื่อส่งเสริมวัฒนธรรมการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Lifelong Learning)

##### การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน

บริษัทให้ความสำคัญกับการสร้างความผูกพันและความพึงพอใจของพนักงานต่อองค์กร โดยได้จัดกิจกรรมเสริมสร้างความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงานอย่างต่อเนื่อง อาทิ กิจกรรมสื่อสารภายในองค์กร กิจกรรมสร้างทีม (Team Building) และกิจกรรมส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กร การดำเนินงานดังกล่าวช่วยเสริมสร้างบรรยากาศการทำงานที่ดี เพิ่มแรงจูงใจในการทำงาน และสนับสนุนการรักษาพนักงานที่มีศักยภาพให้อยู่กับองค์กรในระยะยาว

##### การติดตามและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

บริษัทมีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างสม่ำเสมอ และนำผลการประเมินมาใช้ในการปรับปรุงแผนงานและแนวทางการบริหาร เพื่อยกระดับประสิทธิภาพองค์กรและเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันอย่างยั่งยืน

## การตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงานหรือไม่ : ไม่มี

## ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน : ไม่มี

## ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

ในปี 2568 บริษัทได้ดำเนินมาตรการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างเป็นระบบ ส่งผลให้เกิดผลลัพธ์เชิงบวกต่อประสิทธิภาพการทำงาน ความผูกพันของพนักงาน และเสถียรภาพขององค์กร ดังนี้

### ด้านค่าตอบแทนและโครงสร้างเงินเดือน

บริษัทได้บริหารโครงสร้างเงินเดือนให้มีความเป็นธรรมและสอดคล้องกับบทบาทหน้าที่และระดับความรับผิดชอบ ส่งผลให้พนักงานรับรู้ถึงความโปร่งใสในการบริหารค่าตอบแทน ช่วยเพิ่มแรงจูงใจในการทำงาน และสนับสนุนการรักษาบุคลากรที่มีศักยภาพไว้กับองค์กร

### ด้านการพัฒนาและรักษาบุคลากร (Talent Development)

บริษัทได้ดำเนินโครงการ Talent Program เพื่อพัฒนาพนักงานที่มีศักยภาพสูง ส่งผลให้เกิดการเตรียมความพร้อมของบุคลากรสำหรับตำแหน่งสำคัญในอนาคต ช่วยลดความเสี่ยงด้านการขาดแคลนบุคลากรหลัก และเสริมสร้างความต่อเนื่องทางธุรกิจ

### ด้านการฝึกอบรมและการเรียนรู้

บริษัทได้จัดการฝึกอบรมทั้งในรูปแบบห้องเรียนและระบบ e-Learning Platform ส่งผลให้พนักงานสามารถเข้าถึงการเรียนรู้ได้อย่างทั่วถึงและต่อเนื่อง เพิ่มความยืดหยุ่นในการพัฒนาทักษะ และสนับสนุนการยกระดับขีดความสามารถของบุคลากรให้สอดคล้องกับทิศทางการธุรกิจ



### ด้านความผูกพันและการมีส่วนร่วมของพนักงาน

บริษัทได้จัดกิจกรรม Engagement Activity อย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้เกิดบรรยากาศการทำงานเชิงบวก เสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างพนักงานและองค์กร และเพิ่มระดับความร่วมมือในการทำงานข้ามหน่วยงาน





### ภาพรวมผลลัพธ์เชิงองค์กร

จากการดำเนินงานด้านการบริหารพนักงานและแรงงานในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทสามารถเสริมสร้างเสถียรภาพด้านทรัพยากรบุคคล เพิ่มความพร้อมของบุคลากรในระยะยาว และสนับสนุนการเติบโตขององค์กรอย่างยั่งยืน

### การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ้างงาน

#### การจ้างงานพนักงาน

	2566	2567	2568
พนักงานรวม (คน)	707	726	743
พนักงานชาย (คน)	454	475	494
พนักงานหญิง (คน)	253	251	249

#### การจ้างงานผู้พิการ

	2566	2567	2568
การจ้างงานผู้พิการรวม (คน)	4	6	2
พนักงานผู้พิการรวม (คน)	4	6	2
พนักงานผู้พิการชาย (คน)	2	1	1
พนักงานผู้พิการหญิง (คน)	2	5	1
ลูกจ้างผู้พิการที่ไม่ใช่พนักงานรวม (คน)	0	0	0
การส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ	มี	มี	มี

### การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ่ายค่าตอบแทน

#### การจ่ายค่าตอบแทน สวัสดิการและสิทธิประโยชน์อื่นๆ

บริษัทมีนโยบายบริหารค่าตอบแทน สวัสดิการ และสิทธิประโยชน์อื่น ๆ ให้แก่พนักงานทุกคนอย่างเท่าเทียม เป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ โดยคำนึงถึงความรู้ ความสามารถ หน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงาน รวมถึงคุณภาพชีวิตความเป็นอยู่ที่ดีของพนักงาน ทั้งนี้ บริษัทมุ่งสนับสนุนค่าจ้างและสวัสดิการที่เหมาะสมเพียงพอต่อการดำรงชีวิต (Living Wage) เป็นไปตามกฎหมายแรงงานที่เกี่ยวข้อง และได้มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์สวัสดิการให้พนักงานทุกคนรับทราบสิทธิของตนผ่านข้อบังคับการทำงาน และระเบียบสวัสดิการ ดังนี้



- สวัสดิการด้านเงินช่วยเหลือ ได้แก่ เงินก้ำนัล กรณีแต่งงานและคลอดบุตร เงินช่วยเหลือกรณีรณกรรมและพวงหรีด การกู้เพื่อที่อยู่อาศัย กับธนาคารอาคารสงเคราะห์ สวัสดิการของเยี่ยมไข้พนักงาน เป็นต้น
- สวัสดิการด้านสุขภาพ ได้แก่ ประกันอุบัติเหตุ การตรวจสุขภาพพนักงานประจำปี ค่ารักษาพยาบาล เป็นต้น
- กองทุน ได้แก่ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ กองทุนเงินทดแทนกองทุนประกันสังคม เป็นต้น
- สวัสดิการอื่นๆ วันหยุดและวันลาของพนักงาน โครงการเพื่อนแนะนำเพื่อน เบี้ยเลี้ยงค่าเดินทาง และค่าที่พัก เลือฟอร์มพนักงาน เป็นต้น

#### การจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	387,471,881.00	375,057,357.00	418,748,609.00

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

#### หลักสูตรการให้บริการอย่างเป็นธรรม (Market Conduct)

บริษัทจัดอบรมหลักสูตร Market Conduct สำหรับพนักงานที่ให้บริการลูกค้า เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจด้านการให้บริการอย่างเป็นธรรม ความโปร่งใส และการปฏิบัติตามกฎระเบียบของหน่วยงานกำกับดูแล ช่วยยกระดับมาตรฐานการให้บริการและลดความเสี่ยงด้านการกำกับดูแลขององค์กร

#### หลักสูตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)

บริษัทจัดอบรมด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) เพื่อสร้างความตระหนักรู้ให้แก่พนักงานเกี่ยวกับการจัดเก็บ ใช้งาน และปกป้องข้อมูลอย่างเหมาะสม ซึ่งสนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างปลอดภัยและสอดคล้องกับข้อกำหนดทางกฎหมาย

#### หลักสูตร ESG Awareness

บริษัทจัดกิจกรรมให้ความรู้ด้าน ESG เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการพัฒนายั่งยืน บทบาทของพนักงานในการลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม การสร้างคุณค่าทางสังคม และการดำเนินธุรกิจอย่างมีธรรมาภิบาล เพื่อปลูกฝังวัฒนธรรมองค์กรด้านความยั่งยืน

#### หลักสูตรการพัฒนาภาวะผู้นำ (Leadership Development Program)

บริษัทดำเนินโครงการพัฒนาภาวะผู้นำ (Leadership Development Program) เพื่อเสริมสร้างศักยภาพผู้บริหารและหัวหน้างานในทุกระดับ ให้ความสำคัญด้านการบริหารจัดการทีม การตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ การสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ และการเป็นผู้นำที่ยึดหลักธรรมาภิบาล โครงการดังกล่าวมีเป้าหมายเพื่อสร้างผู้นำที่สามารถขับเคลื่อนองค์กรให้เติบโตอย่างยั่งยืน และสอดคล้องกับวิสัยทัศน์และค่านิยมองค์กร

#### หลักสูตรการพัฒนาบุคลากรศักยภาพสูง (High Potential Development)

บริษัทจัดทำโครงการพัฒนาบุคลากรศักยภาพสูง (Talent Program) เพื่อเตรียมความพร้อมของพนักงานกลุ่มเป้าหมายในการก้าวสู่ตำแหน่งสำคัญในอนาคต โดยมุ่งเน้นการพัฒนาทักษะเชิงลึกด้านวิชาชีพ ความสามารถในการแก้ไขปัญหา การทำงานข้ามสายงาน และความพร้อมด้านภาวะผู้นำ โครงการนี้เป็นส่วนหนึ่งของการบริหารจัดการผู้สืบทอดตำแหน่ง (Succession Planning) เพื่อเสริมสร้างความต่อเนื่องทางธุรกิจและความมั่นคงขององค์กรในระยะยาว

	2566	2567	2568
จำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ยของพนักงาน (ชั่วโมง/คน/ปี)	14.00	8.00	11.62
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน (บาท)	2,886,844.72	548,671.77	2,931,087.91

การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

จัดอบรมและซ้อมอพยพหนีไฟ ประจำปี 2568



จัดอบรมและซ้อมอพยพกรณีแผ่นดินไหว ประจำปี 2568



#### ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

	2566	2567	2568
จำนวนเหตุการณ์บาดเจ็บจากการทำงานของพนักงานจนถึงขั้นหยุดงาน (ครั้ง)	0	0	0

#### การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความผูกพันของพนักงานและการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

##### ความผูกพันของพนักงาน

ในปี 2568 บริษัทดำเนินการสำรวจความผูกพันของพนักงาน (Employee Engagement Survey) ครอบคลุมพนักงานทุกระดับ โดยมีอัตราการตอบแบบสำรวจร้อยละ 84 ของพนักงานทั้งหมด และได้คะแนนความพึงพอใจในภาพรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ซึ่งสะท้อนระดับความผูกพันของพนักงานต้องกร้อยอยู่ในระดับที่น่าพึงพอใจ

บริษัทได้นำผลการสำรวจดังกล่าวมาใช้เป็นข้อมูลประกอบการกำหนดแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล เช่น การพัฒนาศักยภาพผู้บริหารสายงาน การเสริมสร้างประสิทธิภาพการสื่อสารภายในองค์กร และการออกแบบกิจกรรมสร้างความผูกพันของพนักงาน เพื่อยกระดับประสิทธิภาพการทำงานและเสริมสร้างความผูกพันระยะยาวของพนักงานอย่างต่อเนื่อง

	2566	2567	2568
พนักงานที่ลาออกโดยความสมัครใจรวม (คน)	199	89	91
พนักงานชายที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	144	61	58
พนักงานหญิงที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	55	28	33
สัดส่วนพนักงานที่ลาออกโดยสมัครใจ (%)	28.15	12.26	12.25
	2566	2567	2568
ผลประเมินความผูกพันของพนักงานต้องกร	มี	มี	มี

#### การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : มี

รูปแบบการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : คณะกรรมการสวัสดิการ

## ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้า

### แผนการจัดการลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้าของบริษัท : มี

แผนการจัดการลูกค้าที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การผลิตและบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า, การสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า/ผู้บริโภค, การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า, การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

### การบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า

บริษัทกำหนดมาตรฐานการให้บริการลูกค้าโดยยึดหลักความเป็นธรรม ความโปร่งใส และการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง โดยมีการกำหนดแนวทาง Market Conduct และคู่มือการปฏิบัติงานสำหรับพนักงานที่เกี่ยวข้องกับลูกค้า เพื่อให้มั่นใจว่าการนำเสนอผลิตภัณฑ์และบริการเป็นไปอย่างเหมาะสม ไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจคลาดเคลื่อน และคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของลูกค้าเป็นสำคัญ

### การสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า/ผู้บริโภค

บริษัทให้ความสำคัญกับการสื่อสารข้อมูลที่ถูกต้อง ชัดเจน และครบถ้วนแก่ลูกค้า โดยเปิดเผยรายละเอียดเกี่ยวกับเงื่อนไขการให้บริการ ค่าใช้จ่าย สิทธิและหน้าที่ของลูกค้า รวมถึงความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้สินค้าและบริการ ผ่านเอกสารสัญญา เว็บไซต์ ช่องทางดิจิทัล และสื่อประชาสัมพันธ์ของบริษัท เพื่อป้องกันความเข้าใจผิด บริษัทได้กำหนดรูปแบบการสื่อสารที่ใช้ภาษาที่เข้าใจง่าย และมีการอบรมพนักงานให้สามารถอธิบายข้อมูลแก่ลูกค้าได้อย่างเหมาะสม

### การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า

บริษัทดำเนินการพัฒนาความพึงพอใจของลูกค้าอย่างต่อเนื่อง โดยจัดให้มีช่องทางรับข้อเสนอแนะและข้อร้องเรียนจากลูกค้าผ่านศูนย์บริการลูกค้า โทรศัพท์ และช่องทางออนไลน์ พร้อมกำหนดกระบวนการติดตามและแก้ไขปัญหาอย่างเป็นระบบ

นอกจากนี้ บริษัทได้นำข้อมูลจากเสียงของลูกค้า (Voice of Customer) มาวิเคราะห์เพื่อปรับปรุงคุณภาพบริการ กระบวนการทำงาน และพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้สอดคล้องกับความต้องการของลูกค้า เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์ระยะยาวและความเชื่อมั่นต่อองค์กร

### การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า (Data Privacy & Cybersecurity)

บริษัทให้ความสำคัญกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า โดยปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) และกำหนดนโยบายด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (Information Security Policy) เพื่อควบคุมการเข้าถึงข้อมูล การจัดเก็บ และการใช้งานข้อมูลอย่างเหมาะสม บริษัทมีการกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูลตามหน้าที่ความรับผิดชอบ และจัดอบรมพนักงานเกี่ยวกับการรักษาความลับของข้อมูลลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ เพื่อลดความเสี่ยงด้านความปลอดภัยไซเบอร์และสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนได้เสีย

### การตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้าหรือไม่ : ไม่มี

### ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า : มี

### การบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้าแนวทางการดำเนินการ

บริษัทดำเนินการอบรม Market Conduct ให้แก่พนักงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อเสริมสร้างความรู้ด้านจริยธรรมการให้บริการ การคุ้มครองผู้บริโภค และการปฏิบัติตามข้อกำหนดทางกฎหมาย พร้อมทั้งติดตามคุณภาพการให้บริการผ่านช่องทางรับข้อร้องเรียนและข้อเสนอแนะจากลูกค้าอย่างเป็นระบบ

### ผลลัพธ์การดำเนินงาน

จากการดำเนินมาตรการดังกล่าว บริษัทสามารถยกระดับมาตรฐานการให้บริการลูกค้าให้มีความสอดคล้องกันทั้งองค์กร ลดความเสี่ยงด้านการให้บริการที่ไม่เป็นธรรม และเสริมสร้างความเชื่อมั่นของลูกค้าต่อองค์กรอย่างต่อเนื่อง โดยในปี 2568 บริษัทมีอัตราความพึงพอใจของลูกค้าอยู่ที่ 98% สะท้อนถึงประสิทธิภาพของระบบการให้บริการและความสามารถในการตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างเหมาะสม

### การสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและบริการแก่ลูกค้า

#### แนวทางการดำเนินการ

บริษัทกำหนดแนวทางการสื่อสารที่ใช้ภาษาที่เข้าใจง่าย และจัดอบรมพนักงานให้สามารถอธิบายข้อมูลแก่ลูกค้าได้อย่างเหมาะสม เพื่อป้องกันความเข้าใจคลาดเคลื่อนและสนับสนุนการตัดสินใจของลูกค้าอย่างมีข้อมูลครบถ้วน

บริษัทให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลสินค้าและบริการอย่างถูกต้อง ชัดเจน และครบถ้วน โดยจัดให้มีการสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับเงื่อนไขการให้บริการ ค่าใช้จ่าย สิทธิและหน้าที่ของลูกค้า รวมถึงความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง ผ่านเอกสารสัญญา เว็บไซต์ และช่องทางดิจิทัลของบริษัท

#### ผลลัพธ์การดำเนินงาน

การดำเนินงานดังกล่าวช่วยเพิ่มความโปร่งใสในการให้บริการ ลดข้อร้องเรียนที่เกิดจากความเข้าใจไม่ตรงกัน และเสริมสร้างความเชื่อมั่นของลูกค้าต่อข้อมูลที่บริษัทนำเสนอ ส่งผลให้คุณภาพความสัมพันธ์ระหว่างบริษัทและลูกค้าอยู่ในระดับที่ดีอย่างต่อเนื่อง

### การพัฒนาความพึงพอใจและความสัมพันธ์กับลูกค้า

#### แนวทางการดำเนินการ

บริษัทจัดให้มีช่องทางรับฟังความคิดเห็นและข้อร้องเรียนจากลูกค้าผ่านศูนย์บริการลูกค้า โทรศัพท์ และแพลตฟอร์มออนไลน์ ได้แก่ Line Official Account, Facebook และเว็บไซต์ พร้อมกำหนดกระบวนการติดตาม แก้ไข และปิดข้อร้องเรียนอย่างเป็นระบบ บริษัทนำข้อมูลจากเสียงของลูกค้า (Voice of Customer) มาวิเคราะห์เพื่อปรับปรุงกระบวนการทำงาน คุณภาพบริการ และการพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้สอดคล้องกับความต้องการของลูกค้าอย่างต่อเนื่อง

#### ผลลัพธ์การดำเนินงาน

จากการบริหารจัดการความคิดเห็นลูกค้าอย่างเป็นระบบ บริษัทสามารถรักษาระดับความพึงพอใจของลูกค้าในระดับสูง โดยในปี 2568 มีคะแนนความพึงพอใจของลูกค้าอยู่ที่ 98% และสามารถเสริมสร้างความสัมพันธ์ระยะยาวกับลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ สนับสนุนการเติบโตของธุรกิจอย่างยั่งยืน

### การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์

#### แนวทางการดำเนินการ

บริษัทปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) และกำหนดนโยบายด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (Information Security Policy) เพื่อควบคุมการเข้าถึง การจัดเก็บ และการใช้งานข้อมูลลูกค้าอย่างเหมาะสม

บริษัทกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูลตามบทบาทหน้าที่ของพนักงาน และจัดอบรมพนักงานเกี่ยวกับการรักษาความลับของข้อมูลลูกค้าและความปลอดภัยไซเบอร์อย่างสม่ำเสมอ

#### ผลลัพธ์การดำเนินงาน

การดำเนินมาตรการดังกล่าวช่วยลดความเสี่ยงด้านข้อมูลรั่วไหล เสริมสร้างความเชื่อมั่นของลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสีย และสนับสนุนการดำเนินธุรกิจภายใต้หลักธรรมาภิบาลและความรับผิดชอบต่อด้านดิจิทัลอย่างยั่งยืน ไม่มีข้อร้องเรียนจากลูกค้าในเรื่องของการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล

### การจัดการลูกค้า : ความพึงพอใจของลูกค้า

#### ความพึงพอใจของลูกค้า

	2566	2567	2568
ผลประเมินความพึงพอใจของลูกค้า	มี	มี	มี

### ข้อมูลเกี่ยวกับชุมชนและสังคม

#### แผนการจัดการชุมชนและสังคม



แผนการจัดการชุมชนและสังคมของบริษัท : มี

แผนการจัดการชุมชนและสังคมที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การศึกษา, อาชีวอนามัย, ความปลอดภัย, สุขภาพและคุณภาพชีวิต

บริษัทให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจควบคู่กับการสร้างคุณค่าร่วมให้กับสังคมและชุมชน (Creating Shared Value) โดยมุ่งเน้นการสนับสนุนด้านการศึกษา การส่งเสริมสุขภาพ ความปลอดภัย และคุณภาพชีวิต รวมถึงการมีส่วนร่วมในการช่วยเหลือสังคมในประเด็นที่สอดคล้องกับบริบทของธุรกิจและผู้มีส่วนได้เสีย

#### **การส่งเสริมด้านการศึกษาและการเข้าถึงเทคโนโลยี**

##### **แนวทางดำเนินการ**

บริษัทสนับสนุนการพัฒนาการศึกษาและการเข้าถึงเทคโนโลยีสารสนเทศของเยาวชนและสถานศึกษา ผ่านกิจกรรมการบริจาคคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ไอที และทุนการศึกษา เพื่อช่วยลดความเหลื่อมล้ำด้านการศึกษา และเพิ่มโอกาสในการเข้าถึงแหล่งเรียนรู้ดิจิทัล สร้างรากฐานการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในระยะยาว

#### **การส่งเสริมอาชีวอนามัย ความปลอดภัย สุขภาพ และคุณภาพชีวิต**

##### **แนวทางดำเนินการ**

บริษัทให้ความสำคัญกับความปลอดภัยและสุขภาพของพนักงานและประชาชน โดยจัดกิจกรรมอบรมขับขี่ปลอดภัย เพื่อเสริมสร้างความรู้ความตระหนักรู้ด้านความปลอดภัยบนท้องถนน ลดความเสี่ยงจากอุบัติเหตุ และส่งเสริมพฤติกรรมการใช้ยานพาหนะอย่างรับผิดชอบ

#### **การมีส่วนร่วมช่วยเหลือสังคมและกิจกรรมจิตอาสา**

##### **แนวทางดำเนินการ**

บริษัทส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานในกิจกรรมเพื่อสังคม โดยสนับสนุนการจัดกิจกรรมบริจาคโลหิต เพื่อช่วยเหลือระบบสาธารณสุขและเพิ่มปริมาณโลหิตสำรองสำหรับผู้ป่วย พร้อมทั้งปลูกฝังจิตสำนึกด้านการเป็นพลเมืองที่รับผิดชอบต่อสังคม

##### **ผลลัพธ์เชิงสังคมที่คาดหวัง**

- การเพิ่มโอกาสทางการศึกษาและการเข้าถึงเทคโนโลยีของเยาวชน
- การลดความเสี่ยงด้านอุบัติเหตุจากการใช้ยานพาหนะ
- การยกระดับสุขภาพและคุณภาพชีวิตของพนักงานและชุมชน
- การเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับชุมชนและผู้มีส่วนได้เสีย

#### **การตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม**

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคมหรือไม่ : ไม่มี

#### **ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม**

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม : มี

##### **ภาพรวมผลการดำเนินงานด้านชุมชนและสังคม**

ในปี 2568 บริษัทดำเนินกิจกรรมด้านชุมชนและสังคมอย่างต่อเนื่อง ภายใต้แนวคิดการสร้างคุณค่าร่วมกับสังคม (Creating Shared Value) โดยมุ่งเน้นการสนับสนุนด้านการศึกษา การส่งเสริมสุขภาพและคุณภาพชีวิต และการมีส่วนร่วมของพนักงานในกิจกรรมเพื่อสาธารณประโยชน์ ซึ่งช่วยเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับชุมชน และสะท้อนบทบาทขององค์กรในฐานะภาคธุรกิจที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม

##### **ผลการดำเนินงานด้านการศึกษาและการเข้าถึงเทคโนโลยี**

ในปี 2568 บริษัทได้สนับสนุนการพัฒนาการศึกษาผ่านการบริจาคคอมพิวเตอร์จำนวน 40 เครื่อง ให้แก่สถานศึกษาในพื้นที่การให้บริการ เพื่อเพิ่มโอกาสในการเข้าถึงเทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ดิจิทัลของเยาวชน

นอกจากนี้ บริษัทยังดำเนินโครงการสนับสนุน ทุนการศึกษา เพื่อส่งเสริมโอกาสทางการศึกษาและลดความเหลื่อมล้ำในสังคม ถือเป็นส่วนหนึ่งของการลงทุนเพื่อพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในระยะยาว

##### **ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น**

กิจกรรมดังกล่าวช่วยเพิ่มโอกาสทางการศึกษา เสริมศักยภาพการเรียนรู้ของเยาวชน และสร้างผลกระทบเชิงบวกต่อชุมชนในพื้นที่เป้าหมายอย่างต่อเนื่อง

##### **ผลการดำเนินงานด้านการส่งเสริมสุขภาพและความปลอดภัย**

บริษัทดำเนินกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพและคุณภาพชีวิตของพนักงานผ่านการสื่อสารและรณรงค์ด้านสุขภาพ ความปลอดภัย และการดูแลตนเอง ในสถานที่ทำงาน เพื่อสร้างความตระหนักรู้ด้านการป้องกันความเสี่ยงด้านสุขภาพ และเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ให้ความสำคัญกับคุณภาพชีวิตของบุคลากร เช่น

- รณรงค์ด้านคุณภาพอากาศ PM2.5 พร้อมให้คำแนะนำในการป้องกันตนเอง
- Ergonomic / Office Syndrome ส่งเสริมความรู้ด้านการจัดทำท่าทางการทำงานที่ถูกต้อง การปรับโต๊ะ เก้าอี้ ให้เหมาะสมกับสรีระ
- สุขภาพจิต / Burnout แนวทางการดูแลสุขภาพจิต เช่น การบริหารเวลา การพักผ่อนอย่างเหมาะสม และการขอคำปรึกษาเมื่อประสบปัญหาทางอารมณ์หรือความเครียดจากการทำงาน
- First Aid Awareness ให้ความรู้ด้านการปฐมพยาบาลเบื้องต้น
- การเตรียมความพร้อมรับมือเหตุฉุกเฉินและการซ้อมอพยพหนีแผ่นดินไหว

#### ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น

พนักงานมีความตื่นตัวด้านการดูแลสุขภาพและความปลอดภัยมากขึ้น ช่วยลดความเสี่ยงด้านอุบัติเหตุและปัญหาสุขภาพที่อาจส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพการทำงานในระยะยาว

#### ผลการดำเนินงานด้านการมีส่วนร่วมช่วยเหลือสังคม (บริจาคตโลหิต)

ในปี 2568 บริษัทได้จัดกิจกรรมบริจาคตโลหิตจำนวน 2 ครั้ง มีพนักงานเข้าร่วมรวมทั้งสิ้น 27 คน เพื่อสนับสนุนระบบสาธารณสุขและช่วยเพิ่มปริมาณโลหิตสำรองสำหรับผู้ป่วย

#### ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น

กิจกรรมดังกล่าวช่วยสนับสนุนภาคสาธารณสุข เสริมสร้างจิตสำนึกด้านการเป็นพลเมืองที่รับผิดชอบ และปลูกฝังวัฒนธรรมจิตอาสาภายในองค์กร

#### การมีส่วนร่วมของพนักงานในกิจกรรมเพื่อสังคม

ตลอดปี 2568 บริษัทมีพนักงานเข้าร่วมกิจกรรมด้านชุมชนและสังคม สะท้อนถึงระดับการมีส่วนร่วมของพนักงานที่อยู่ในระดับสูง และความร่วมมือในการขับเคลื่อนกิจกรรมด้าน ESG ขององค์กรอย่างเป็นรูปธรรม

#### ผลลัพธ์เชิงองค์กร

การมีส่วนร่วมดังกล่าวช่วยเสริมสร้างความผูกพันของพนักงาน (Employee Engagement) สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่คำนึงถึงสังคม และสนับสนุนภาพลักษณ์องค์กรด้านความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างยั่งยืน

#### รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม



บริจาคตโลหิตครั้งที่ 1/2568



บริจาคโลหิตครั้งที่ 2/2568





บริจาคคอมพิวเตอร์และทุนการศึกษา



บริจาคคอมพิวเตอร์และทุนการศึกษา



ช่วยเหลือน้ำท่วมภาคใต้

## ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการสังคมด้านอื่น ๆ

**แผนงาน ผลการดำเนินงาน ผลลัพธ์เกี่ยวกับการจัดการด้านสังคมอื่น ๆ**

### แนวทางและแผนการดำเนินงาน

บริษัทได้กำหนดกรอบการบริหารจัดการด้านสังคม โดยมุ่งเน้นประเด็นสำคัญ ได้แก่

- การเคารพสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม
- การดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรมและโปร่งใส
- การมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้มีส่วนได้เสียอย่างเหมาะสม
- การส่งเสริมสุขภาพ ความปลอดภัย และคุณภาพชีวิตของพนักงาน

ทั้งนี้ บริษัทได้บูรณาการแนวทางดังกล่าวเข้ากับนโยบายองค์กร กระบวนการบริหารงาน และกิจกรรมภายใน เพื่อให้เกิดการปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมและต่อเนื่อง

### ผลการดำเนินงาน

ในปี 2568 บริษัทได้ดำเนินกิจกรรมด้านสังคมเพิ่มเติมที่สำคัญ ดังนี้

#### การส่งเสริมจริยธรรมและธรรมาภิบาลองค์กร

บริษัทได้สื่อสารนโยบายจริยธรรมและแนวปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจให้แก่พนักงานอย่างต่อเนื่อง พร้อมส่งเสริมวัฒนธรรมการทำงานที่ยึดหลักความซื่อสัตย์ ความโปร่งใส และความรับผิดชอบ การคุ้มครองสิทธิมนุษยชนและแรงงาน และจัดให้มีช่องทางรับข้อร้องเรียน เพื่อสร้างความมั่นใจว่าการดำเนินงานเป็นไปตามหลักสิทธิมนุษยชนและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

#### การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทเปิดช่องทางการสื่อสารและรับฟังความคิดเห็นจากพนักงาน ลูกค้า และผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำข้อมูลที่ได้รับไปใช้ในการปรับปรุงกระบวนการทำงาน การให้บริการ และการพัฒนานโยบายองค์กรอย่างเหมาะสม

#### การส่งเสริมสุขภาพและคุณภาพชีวิตพนักงาน

บริษัทสนับสนุนกิจกรรมด้านสุขภาพและความปลอดภัยในการทำงาน ควบคู่กับการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่เอื้อต่อความสมดุลระหว่างการงานและชีวิตส่วนตัว (Work-life Balance)

#### ผลลัพธ์และผลกระทบเชิงบวก

จากการดำเนินงานด้านสังคมในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทสามารถสร้างผลลัพธ์เชิงบวกในหลายมิติ ได้แก่ เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดหลักจริยธรรมและความรับผิดชอบ ลดความเสี่ยงด้านการละเมิดสิทธิมนุษยชนและแรงงาน เพิ่มระดับความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้เสียต่อองค์กร สนับสนุนความผูกพันของพนักงานและบรรยากาศการทำงานที่ดี

#### แนวทางการพัฒนาในระยะถัดไป

บริษัทมีแผนยกระดับการบริหารจัดการด้านสังคมอย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งเน้นการพัฒนากระบวนการติดตามและประเมินผล การขยายขอบเขตการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย และการบูรณาการประเด็น ESG เข้ากับกลยุทธ์องค์กร เพื่อสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาว

## ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญ

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญรวม กรณี	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิผู้บริโภค (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิคู่ค้า (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทกับชุมชน / สังคม (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับความปลอดภัยของไซเบอร์หรือข้อมูลลูกค้ารั่วไหล (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน (กรณี)	0	0	0



### 4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ

#### ภาพรวมของการดำเนินงาน

บริษัท เน็กซ์ แคปปิตอล จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ดำเนินธุรกิจให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อรถจักรยานยนต์เป็นหลัก เริ่มให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อรถบรรทุกมือสองปี 2565 และสินเชื่อจำนำทะเบียนรถบรรทุกปี 2566 และสินเชื่อจำนำทะเบียนรถจักรยานยนต์ปี 2567 โดยหยุดให้บริการสินเชื่อรถบรรทุกสำหรับลูกค้าใหม่ตั้งแต่ มกราคม 2567 บริษัทมีรายได้รวมเท่ากับ 2,156.30 ล้านบาท 2,016.04 ล้านบาท และ 1,983.43 ล้านบาท ในปี 2568 2567 และ 2566 ตามลำดับ รายได้รวมของบริษัทเติบโตอย่างต่อเนื่อง คิดเป็นอัตราการเติบโตร้อยละ 6.96 ในปี 2568 เมื่อเทียบกับปี 2567 และร้อยละ 1.64 ในปี 2567 เมื่อเทียบกับปี 2566 การเพิ่มขึ้นของรายได้ในช่วง 3 ปีที่ผ่านมาจากการขยายพอร์ตสินเชื่อของบริษัท รายได้จากค่าบริการเกี่ยวกับงานประกัน และรายได้หนี้สูญรับคืน

ค่าใช้จ่ายรวมของบริษัทเท่ากับ 1,466.46 ล้านบาท 1,715.13 ล้านบาท และ 1,659.59 ล้านบาท ในปี 2568 2567 และ 2566 หรือคิดเป็นร้อยละ 68.01 ร้อยละ 85.07 และร้อยละ 83.67 ของรายได้รวมตามลำดับ ค่าใช้จ่ายรวมของบริษัทส่วนใหญ่ประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร ซึ่งคิดเป็นร้อยละ 40-50 ของค่าใช้จ่ายรวม ค่าใช้จ่ายของบริษัทเพิ่มขึ้นตามการขยายพอร์ตสินเชื่อของบริษัท และผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นซึ่งคิดเป็นร้อยละ 33-44 ของค่าใช้จ่ายรวม

ส่วนต่างอัตราดอกเบี้ยของบริษัทเท่ากับร้อยละ 11.38 ร้อยละ 10.89 และร้อยละ 12.77 ในปี 2568 2567 และ 2566 ตามลำดับ การเพิ่มขึ้นของส่วนต่างดอกเบี้ยในปี 2568 เกิดจากอัตราดอกเบี้ยรับสุทธิเพิ่มขึ้นจากการรับรู้รายได้ดอกเบี้ยต่อเนื่องของลูกค้าที่มีคุณภาพ เนื่องจากบริษัทต้องการขยายฐานลูกค้าและพอร์ตสินเชื่อซึ่งเน้นในเรื่องของคุณภาพ ทั้งนี้ ส่วนต่างอัตราดอกเบี้ยในปี 2567 ลดลงจากปี 2566 เนื่องจากในปี 2566 สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค (สคบ.) ได้กำหนดเพดานดอกเบี้ย (Effective Interest rate) ของสัญญาเช่าซื้อรถจักรยานยนต์ไม่เกินอัตราร้อยละ 23 ต่อปี

กำไรสุทธิของบริษัทในปี 2568 2567 และ 2566 เท่ากับ 555.24 ล้านบาท 239.69 ล้านบาท และ 259.83 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตรากำไรสุทธิเท่ากับร้อยละ 25.75 ร้อยละ 11.89 และร้อยละ 13.10 ตามลำดับ โดยอัตรากำไรสุทธิในปี 2568 เพิ่มขึ้น สาเหตุหลักมาจากการลดลงของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการปรับนโยบายสินเชื่อให้สอดคล้องกับอัตราดอกเบี้ยรับที่ลดลงทำให้อัตราค่าংশชำระหนี้ลดลงเมื่อเทียบกับปีก่อน และการเพิ่มขึ้นของรายได้ดอกเบี้ย เนื่องจากการเพิ่มขึ้นของจำนวนสัญญาใหม่

บริษัทมีสินทรัพย์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 2567 และ 2566 เท่ากับ 10,857.89 ล้านบาท 10,138.77 ล้านบาท และ 10,078.71 ล้านบาทตามลำดับ ซึ่งประกอบด้วยสินทรัพย์หมุนเวียนคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 44-47 ของสินทรัพย์รวม โดยมีส่วนประกอบหลัก ได้แก่ ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปีสุทธิ และสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 53-56 ของสินทรัพย์รวม โดยมีส่วนประกอบหลัก ได้แก่ ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อสุทธิ

โครงสร้างเงินทุนของบริษัทประกอบด้วยหนี้สินรวมเท่ากับ 5,625.02 ล้านบาท 5,437.24 ล้านบาท และ 5,612.20 ล้านบาท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 2567 และ 2566 ตามลำดับ ซึ่งคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 51.81 ร้อยละ 53.63 และร้อยละ 55.68 ของหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้นรวมตามลำดับ ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทเท่ากับ 5,232.87 ล้านบาท 4,701.53 ล้านบาท และ 4,466.51 ล้านบาท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 2567 และ 2566 ตามลำดับ หรือคิดเป็นร้อยละ 48.19 ร้อยละ 46.37 และร้อยละ 44.31 ของหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้นรวมตามลำดับ และส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมเท่ากับ 136 บาท 150 บาท และ 171 บาท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 2567 และ 2566 หรือคิดเป็นร้อยละ 0.00 0.00 และ 0.00 ของหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้นรวมตามลำดับ

หนี้สินรวมของบริษัทประกอบด้วยหนี้สินหมุนเวียน โดยคิดเป็นสัดส่วนประมาณร้อยละ 44-63 ของหนี้สินรวมและหนี้สินไม่หมุนเวียน โดยคิดเป็นสัดส่วนประมาณร้อยละ 37-56 ของหนี้สินรวม หนี้สินของบริษัทส่วนใหญ่ ได้แก่ เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินและหุ้นกู้

ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทประกอบด้วยทุนที่ออกและชำระแล้ว ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ กำไรสะสม และส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม โดยส่วนของผู้ถือหุ้นเพิ่มขึ้นตามการเติบโตของกำไรสะสมของบริษัท

#### ข้อมูลในการวิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงิน

##### ผลการดำเนินงาน และความสามารถในการทำกำไร

##### รายได้

รายได้ของบริษัทสามารถแบ่งได้ตามประเภทของรายได้ 4 กลุ่มหลัก ได้แก่ รายได้ดอกเบี้ยจากสัญญาเช่าซื้อ รายได้ดอกเบี้ยจากเงินให้กู้ยืม รายได้ค่าธรรมเนียมและค่าบริการ และรายได้อื่น (อ้างอิงข้อมูลในตารางที่ 1 ประเภทของรายได้)

บริษัทมีรายได้รวมเท่ากับ 2,156.30 ล้านบาท 2,016.04 ล้านบาท และ 1,983.43 ล้านบาท ในปี 2568 2567 และ 2566 ตามลำดับ รายได้รวมของบริษัทเติบโตอย่างต่อเนื่องในช่วงปี 2566-2568 คิดเป็นอัตราการเติบโตร้อยละ 6.96 ในปี 2568 เมื่อเทียบกับปี 2567 และร้อยละ 1.64 ในปี 2567 เมื่อเทียบกับปี 2566 การเพิ่มขึ้นของรายได้รวมเป็นผลมาจากการเพิ่มขึ้นของรายได้ดอกเบี้ยจากสัญญาเช่าซื้อเพิ่มขึ้น เนื่องจากการขยายฐานลูกค้าและพอร์ตสินเชื่อ ทำให้รายได้ค่าธรรมเนียมและค่าบริการซึ่งได้แก่ รายได้ค่าติดตามทวงถามหนี้ ค่าบริการเกี่ยวกับการทำประกันภัยในรถจักรยานยนต์ และรายได้อื่นซึ่งได้แก่ หนี้สูญได้รับคืน เพิ่มขึ้นตามพอร์ตสินเชื่อที่เพิ่มขึ้น

#### รายได้ดอกเบี้ยจากสัญญาเช่าซื้อ

รายได้ส่วนใหญ่ของบริษัทมาจากรายได้ดอกเบี้ยจากสัญญาเช่าซื้อ ซึ่งคิดเป็นร้อยละ 76-78 ของรายได้รวม รายได้ดอกเบี้ยจากสัญญาเช่าซื้อของบริษัทเท่ากับ 1,640.60 ล้านบาท 1,537.97 ล้านบาท และ 1,540.63 ล้านบาท ในปี 2568 2567 และ 2566 ตามลำดับ บริษัทมีนโยบายการรับรู้รายได้ดอกเบี้ยจากสัญญาเช่าซื้อในแต่ละรอบระยะเวลาบัญชีในลักษณะที่สะท้อนถึงอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงในแต่ละงวดของเงินลงทุนสุทธิซึ่งคงเหลืออยู่ตามสัญญาเช่า และบริษัทจะรับรู้รายได้ดอกเบี้ยสำหรับลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อที่มีการด้อยค่าด้านเครดิตด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงกับมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ทางการเงินสุทธิด้วยค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

#### รายได้ดอกเบี้ยจากเงินให้กู้ยืม

รายได้ดอกเบี้ยจากเงินให้กู้ยืมเกิดจากการให้บริการสินเชื่อจำนำทะเบียนรถ ซึ่งเริ่มให้บริการสินเชื่อตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2566 มีรายได้ดอกเบี้ยจากเงินให้กู้ยืมเท่ากับ 7.63 ล้านบาท และ 4.99 ล้านบาท และ 2.54 ล้านบาท ในปี 2568 2567 และ 2566 หรือคิดเป็นร้อยละ 0.35 ร้อยละ 0.25 และร้อยละ 0.13 ของรายได้รวมตามลำดับ บริษัทมีนโยบายการรับรู้รายได้ดอกเบี้ยจากการให้สินเชื่อจำนำทะเบียนรถในแต่ละรอบระยะเวลาบัญชีในลักษณะที่สะท้อนถึงอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงในแต่ละงวดของเงินลงทุนสุทธิซึ่งคงเหลืออยู่ตามสัญญา

#### รายได้ค่าธรรมเนียมและค่าบริการ

รายได้ค่าธรรมเนียมและค่าบริการของบริษัทเท่ากับ 296.84 ล้านบาท 273.40 ล้านบาท และ 237.49 ล้านบาท ในปี 2568 2567 และ 2566 หรือคิดเป็นร้อยละ 13.77 ร้อยละ 13.56 และร้อยละ 11.97 ของรายได้รวมตามลำดับ รายได้ค่าธรรมเนียมและค่าบริการประกอบด้วย รายการหลักคือ รายได้จากค่าบริการเกี่ยวกับการทำประกัน และรายได้จากการติดตามทวงถามหนี้ รายได้ค่าธรรมเนียมและค่าบริการเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องตามจำนวนสัญญาใหม่ที่เพิ่มขึ้นและพอร์ตสินเชื่อที่เพิ่มขึ้น

#### รายได้อื่น

รายได้อื่นของบริษัทเท่ากับ 211.23 ล้านบาท 199.68 ล้านบาท และ 202.77 ล้านบาท ในปี 2568 2567 และ 2566 หรือคิดเป็นร้อยละ 9.80 ร้อยละ 9.90 และร้อยละ 10.22 ของรายได้รวมตามลำดับ รายได้อื่นของบริษัทประกอบด้วยหนี้สูญได้รับคืน ซึ่งเป็นรายได้จากการติดตามหนี้ที่บริษัทได้ตัดจำหน่ายหนี้สูญไปแล้วคืนมา ค่าปรับจากการผิดนัดชำระ และอื่นๆ โดยบริษัทจะรับรู้รายได้อื่นตามจำนวนที่ได้รับจริง รายได้อื่นของบริษัทส่วนใหญ่มาจากหนี้สูญได้รับคืน โดยรายได้อื่นเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องทุกปีเป็นไปตามพอร์ตสินเชื่อที่เพิ่มขึ้น

#### ค่าใช้จ่าย

ค่าใช้จ่ายรวมของบริษัทเท่ากับ 1,466.46 ล้านบาท 1,715.13 ล้านบาท และ 1,659.59 ล้านบาท ในปี 2568 2567 และ 2566 หรือคิดเป็นร้อยละ 68.01 ร้อยละ 85.07 และร้อยละ 83.67 ของรายได้รวมตามลำดับ ค่าใช้จ่ายรวมของบริษัทส่วนใหญ่ประกอบด้วยค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร ซึ่งคิดเป็นร้อยละ 40-50 ของค่าใช้จ่ายรวม และผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นซึ่งคิดเป็นร้อยละ 33-44 ของค่าใช้จ่ายรวม (อ้างอิงข้อมูลในตารางที่ 2 ประเภทของค่าใช้จ่าย)

#### ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร

ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารของบริษัทเท่ากับ 726.35 ล้านบาท 686.44 ล้านบาท และ 691.93 ล้านบาท ในปี 2568 2567 และ 2566 หรือคิดเป็นร้อยละ 49.53 ร้อยละ 40.02 และร้อยละ 41.69 ของค่าใช้จ่ายรวมตามลำดับ ซึ่งประกอบด้วยค่าใช้จ่ายดังนี้ (อ้างอิงข้อมูลในตารางที่ 3 ประเภทของค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร)

สัดส่วนค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารเทียบกับรายได้รวมในปี 2568 2567 และ 2566 เท่ากับร้อยละ 33.69 ร้อยละ 34.05 และร้อยละ 34.89 ตามลำดับ โดยสาเหตุมาจากการเพิ่มขึ้นของค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน ในปี 2568 2567 และ 2566 เท่ากับ 436.87 ล้านบาท 394.03 ล้านบาท และ 402.82 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 20.26 ร้อยละ 19.54 และร้อยละ 20.31 ของรายได้รวมตามลำดับ และค่าใช้จ่ายทางการตลาดในปี 2568 2567 และ 2566 เท่ากับ 30.42 ล้านบาท 25.71 ล้านบาท และ 31.76 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 1.41 ร้อยละ 1.28 และร้อยละ 1.60 ของรายได้รวมตามลำดับ



### ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

บริษัทมีนโยบายการตั้งค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากยอดค้างชำระของลูกค้าหนึ่งคงเหลือหักด้วยรายได้ดอกเบี้ยรูดตัดบัญชี โดยพิจารณาจากแบบจำลองการคำนวณที่บริษัทจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 9 ทั้งนี้ บริษัทมีนโยบายการตัดจำหน่ายลูกหนี้ออกจากบัญชีเมื่อบริษัทได้ติดตามทวงถามตามสมควร โดยมีหลักฐานการติดตามทวงถามอย่างชัดเจนและไม่ได้รับชำระหนี้

ปี 2568 2567 และ 2566 บริษัทมีผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเท่ากับ 488.60 ล้านบาท 751.30 ล้านบาท และ 736.80 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 22.66 ร้อยละ 37.27 และร้อยละ 37.15 ของรายได้รวม (อ้างอิงข้อมูลในตารางที่ 4 ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น)

ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นส่วนที่ตัดออกจากบัญชีของบริษัทเท่ากับ 224.01 ล้านบาท 351.00 ล้านบาท และ 412.48 ล้านบาท ในปี 2568 2567 และ 2566 คิดเป็นร้อยละ 10.39 ร้อยละ 17.41 และร้อยละ 20.80 ของรายได้รวมตามลำดับ บริษัทจะรับรู้การตัดจำหน่ายลูกหนี้ออกจากบัญชีระหว่างปีเป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุน และมีนโยบายตัดจำหน่ายลูกหนี้ออกจากบัญชีเมื่อบริษัทได้ติดตามทวงถามอย่างชัดเจนและไม่ได้รับชำระหนี้ โดยลูกหนี้ที่ถูกตัดออกจากบัญชีของบริษัทเพิ่มสูงขึ้นตามปริมาณสินเชื่อที่ปล่อย กล่าวคือเมื่อบริษัทต้องการขยายฐานลูกค้า บริษัทจึงมีความเสี่ยงที่จะมีลูกหนี้ที่ถูกตัดออกจากบัญชีมากขึ้น อย่างไรก็ตาม บริษัทมีแนวทางในการควบคุมหนี้ในแต่ละชั้นหนี้ให้มีประสิทธิภาพ โดยการนำระบบสารสนเทศมาใช้ในการวิเคราะห์คุณภาพลูกหนี้แต่ละกลุ่มเพื่อปรับปรุงนโยบายสินเชื่อ (Credit Policy) และปรับแนวทางในการติดตามหนี้เพื่อควบคุมและป้องกันความเสี่ยงจากการเกิดลูกหนี้ที่ถูกตัดออกจากบัญชีและผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นส่วนที่เพิ่มขึ้นระหว่างปีของบริษัทมีมูลค่า 264.59 ล้านบาท 400.30 ล้านบาท และ 324.32 ล้านบาท ในปี 2568 2567 และ 2566 คิดเป็นร้อยละ 12.27 ร้อยละ 19.86 และร้อยละ 16.35 ของรายได้รวมตามลำดับ

### ขาดทุน (กำไร) จากการจำหน่ายทรัพย์สินรอการขาย

ในปี 2568 บริษัทมีรายการกำไรจากการจำหน่ายทรัพย์สินรอการขายของบริษัท เท่ากับ 4.87 ล้านบาท และในปี 2567 และ 2566 บริษัทมีรายการขาดทุนจากการจำหน่ายทรัพย์สินรอการขายของบริษัท เท่ากับ 10.27 ล้านบาท และ 14.60 ล้านบาท ตามลำดับ

### ต้นทุนทางการเงิน

บริษัทมีต้นทุนทางการเงินในช่วงปี 2568 2567 และ 2566 เท่ากับ 256.38 ล้านบาท 267.12 ล้านบาท และ 216.26 ล้านบาทตามลำดับ โดยเงินกู้ยืมที่มีภาระดอกเบี้ยของบริษัทคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 2567 และ 2566 จำนวน 4,827.33 ล้านบาท 4,622.36 ล้านบาท และ 4,751.21 ล้านบาทตามลำดับ ในระหว่างปี 2566 บริษัทได้ออกหุ้นกู้ และมียอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 จำนวน 346.24 ล้านบาท โดยมีอัตราดอกเบี้ยจ่ายเฉลี่ยเท่ากับร้อยละ 5.05 ร้อยละ 5.28 และร้อยละ 4.82 ในปี 2568 2567 และ 2566 ตามลำดับ

### ความสามารถในการทำกำไร

อัตราดอกเบี้ยรับของบริษัทเท่ากับร้อยละ 16.43 ร้อยละ 16.17 และร้อยละ 17.59 ในปี 2568 2567 และ 2566 ตามลำดับ โดยในปี 2568 อัตราดอกเบี้ยรับเพิ่มขึ้นร้อยละ 0.26 เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า เนื่องจากการรับรู้รายได้ดอกเบี้ยต่อเนื่องของลูกค้าที่มีคุณภาพ เนื่องจากบริษัทต้องการขยายฐานลูกค้าและพอร์ตสินเชื่อซึ่งเน้นในเรื่องของคุณภาพ

อัตราดอกเบี้ยจ่ายของบริษัทเท่ากับร้อยละ 5.05 ร้อยละ 5.28 และร้อยละ 4.82 ในปี 2568 2567 และ 2566 ตามลำดับ ในปี 2568 อัตราดอกเบี้ยจ่ายปรับตัวเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปี 2567 เนื่องจากการปรับตัวเพิ่มขึ้นของอัตราดอกเบี้ยจ่ายของสถาบันการเงิน

ส่วนต่างอัตราดอกเบี้ยของบริษัทเท่ากับร้อยละ 11.38 ร้อยละ 10.89 และร้อยละ 12.77 ในปี 2568 2567 และ 2566 ตามลำดับ (อ้างอิงข้อมูลในตารางที่ 5 ส่วนต่างอัตราดอกเบี้ย)

### กำไรสุทธิ และอัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น

กำไรสุทธิของบริษัทในปี 2568 2567 และ 2566 เท่ากับ 555.24 ล้านบาท 239.69 ล้านบาท และ 259.83 ล้านบาทตามลำดับ หรือคิดเป็นอัตรากำไรสุทธิเท่ากับร้อยละ 25.75 ร้อยละ 11.89 และร้อยละ 13.10 ตามลำดับ ในปี 2568 กำไรสุทธิของบริษัทเพิ่มขึ้นจาก 239.69 ล้านบาท ในปี 2567 เป็น 555.24 ล้านบาท สาเหตุหลักมาจากการลดลงของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น เนื่องจากอัตรากำไรชำระหนี้ที่ลดลงเมื่อเทียบกับปีก่อน และการเพิ่มขึ้นของรายได้ดอกเบี้ย เนื่องจากการเพิ่มขึ้นของจำนวนสัญญาใหม่

บริษัทมีอัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้นเท่ากับร้อยละ 11.18 ร้อยละ 5.23 และร้อยละ 5.98 ในปี 2568 2567 และ 2566 ตามลำดับ ในปี 2568 อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้นเพิ่มขึ้น เมื่อเทียบกับปี 2567 เนื่องจากกำไรสุทธิที่เพิ่มขึ้น

### รูปผลการดำเนินงาน และความสามารถในการทำกำไร

ประเภทของรายได้	2568		2567		2566	
	ล้านบาท	ร้อยละ <sup>1</sup>	ล้านบาท	ร้อยละ <sup>1</sup>	ล้านบาท	ร้อยละ <sup>1</sup>
รายได้ดอกเบี้ยจากสัญญาเช่าซื้อ <sup>2</sup>	1,640.60	76.08	1,537.97	76.29	1,540.63	77.68
รายได้ดอกเบี้ยจากเงินให้กู้ยืม <sup>3</sup>	7.63	0.35	4.99	0.25	2.54	0.13
รายได้ค่าธรรมเนียมและค่าบริการ <sup>4</sup>	296.84	13.77	273.40	13.56	237.49	11.97
รายได้อื่น <sup>5</sup>	211.23	9.80	199.68	9.90	202.77	10.22
<b>รวมรายได้</b>	<b>2,156.30</b>	<b>100.00</b>	<b>2,016.04</b>	<b>100.00</b>	<b>1,983.43</b>	<b>100.00</b>

หมายเหตุ : 1. ร้อยละเมื่อเทียบกับรายได้รวม

- รายได้ดอกเบี้ยจากสัญญาเช่าซื้อ คำนวณสุทธิจากค่านายหน้าและค่าใช้จ่ายทางตรง เช่น ค่าอากรแสตมป์
- รายได้ดอกเบี้ยจากเงินให้กู้ยืม คำนวณสุทธิจากค่านายหน้า
- รายได้ค่าธรรมเนียมและค่าบริการ ประกอบด้วยค่าบริการเกี่ยวกับการทำประกันภัย งานจดทะเบียน และรายได้ค่าติดตามทวงถามหนี้
- รายได้อื่น ประกอบด้วยหนี้สูญได้รับคืน ค่าปรับจากการผิดนัดชำระ และอื่นๆ

### ตารางที่ 1 ประเภทของรายได้

#### ค่าใช้จ่าย

ประเภทของค่าใช้จ่าย	2568		2567		2566	
	ล้านบาท	ร้อยละ <sup>1</sup>	ล้านบาท	ร้อยละ <sup>1</sup>	ล้านบาท	ร้อยละ <sup>1</sup>
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร	726.35	49.53	686.44	40.03	691.93	41.69
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	488.60	33.32	751.30	43.80	736.80	44.40
(กำไร) ขาดทุนจากการจำหน่ายและการลดลงของทรัพย์สินรอการขาย	(4.87)	(0.33)	10.27	0.60	14.60	0.88
ต้นทุนทางการเงิน	256.38	17.48	267.12	15.57	216.26	13.03
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>	<b>1,466.46</b>	<b>100.0</b>	<b>1,715.13</b>	<b>100.00</b>	<b>1,659.59</b>	<b>100.00</b>

หมายเหตุ : 1. ร้อยละเมื่อเทียบกับค่าใช้จ่ายรวม

### ตารางที่ 2 ประเภทของค่าใช้จ่าย

ประเภทของค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร	2568		2567		2566	
	ล้านบาท	ร้อยละ <sup>1</sup>	ล้านบาท	ร้อยละ <sup>1</sup>	ล้านบาท	ร้อยละ <sup>1</sup>
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน	436.87	20.26	394.03	19.54	402.82	20.31
ค่าใช้จ่ายทางการตลาด	30.42	1.41	25.71	1.28	31.76	1.60
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	29.83	1.38	30.03	1.49	33.10	1.67
ค่าใช้จ่ายสาธารณูปโภค <sup>3</sup>	8.72	0.40	9.34	0.46	9.52	0.48
ค่าธรรมเนียมวิชาชีพ	11.06	0.51	14.68	0.73	9.76	0.49
ค่าใช้จ่ายติดตามและทวงถามหนี้ <sup>2</sup>	98.22	4.56	105.62	5.24	99.99	5.04
ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง	33.12	1.54	34.66	1.72	37.12	1.87
ค่าบำรุงรักษาระบบและอุปกรณ์	29.02	1.35	27.69	1.37	25.81	1.30
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเอกสาร	17.47	0.81	15.03	0.75	19.39	0.98
อื่นๆ <sup>4</sup>	31.62	1.47	29.64	1.47	22.68	1.14
<b>รวม</b>	<b>726.35</b>	<b>33.69</b>	<b>686.44</b>	<b>34.05</b>	<b>691.93</b>	<b>34.89</b>

หมายเหตุ : 1. ร้อยละเมื่อเทียบกับรายได้รวม

- ค่าใช้จ่ายติดตามและทวงถามหนี้ ประกอบด้วยค่าบริการติดตามและทวงถามหนี้จ่ายให้บริษัทติดตามหนี้ภายนอก และค่าใช้จ่ายในการยึดทรัพย์สินรอการขาย
- ค่าจ้างสาธารณูปโภค ประกอบด้วยค่าโทรศัพท์ ค่าบำรุงรักษาระบบสารสนเทศ ค่าไฟฟ้า เป็นต้น
- อื่นๆ4 ประกอบด้วย ค่าบริการระบบรับชำระหนี้ ค่าบริการการตรวจเครดิตบูโร ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสำนักงาน เป็นต้น

### ตารางที่ 3 ประเภทของค่าใช้จ่ายขายและบริหาร

ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	2568		2567		2566	
	ล้านบาท	ร้อยละ <sup>1</sup>	ล้านบาท	ร้อยละ <sup>1</sup>	ล้านบาท	ร้อยละ <sup>1</sup>
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นส่วนที่ตัดออกจากบัญชี	224.01	10.39	351.00	17.41	412.48	20.80
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นส่วนที่เพิ่มขึ้นระหว่างงวด	264.59	12.27	400.30	19.86	324.32	16.35
<b>รวม</b>	<b>488.60</b>	<b>22.66</b>	<b>751.30</b>	<b>37.27</b>	<b>736.80</b>	<b>37.15</b>

หมายเหตุ : 1. ร้อยละเมื่อเทียบกับรายได้รวม

### ตารางที่ 4 ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

## ความสามารถในการทำกำไร

ส่วนต่างอัตราดอกเบี้ย	หน่วย	2568	2567	2566
อัตราดอกเบี้ยรับ <sup>1</sup>	ร้อยละ	16.43	16.17	17.59
อัตราดอกเบี้ยจ่าย <sup>2</sup>	ร้อยละ	5.05	5.28	4.82
ส่วนต่างอัตราดอกเบี้ย	ร้อยละ	11.38	10.89	12.77

หมายเหตุ : 1. อัตราดอกเบี้ยรับ = รายได้ดอกเบี้ยจากสัญญาเช่าซื้อ รวมรายได้ดอกเบี้ยจากเงินให้กู้ยืม หักต้นทุนทางตรง /

ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและลูกหนี้เงินให้กู้ยืมเฉลี่ย

2. อัตราดอกเบี้ยจ่าย = ต้นทุนทางการเงิน / เงินกู้ยืมรวมเฉลี่ยและหุ้นกู้รวมเฉลี่ย

ตารางที่ 5 ส่วนต่างอัตราดอกเบี้ย

## ความสามารถในการบริหารทรัพย์สิน

### สินทรัพย์

บริษัทมีสินทรัพย์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 2567 และ 2566 เท่ากับ 10,857.89 ล้านบาท 10,138.77 ล้านบาท และ 10,078.71 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งประกอบด้วยสินทรัพย์หมุนเวียนคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 44-47 ของสินทรัพย์รวม โดยมีส่วนประกอบหลัก ได้แก่ ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปีสุทธิ และสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 53-56 ของสินทรัพย์รวม โดยมีส่วนประกอบหลักได้แก่ ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อสุทธิ

การเปลี่ยนแปลงของสินทรัพย์ที่สำคัญของบริษัทมีดังนี้

### ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อสุทธิ

บริษัทมีลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อสุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 2567 และ 2566 เท่ากับ 10,138.10 ล้านบาท 9,605.76 ล้านบาท และ 9,285.42 ล้านบาทตามลำดับ ซึ่งคิดเป็นประมาณร้อยละ 92-95 ของสินทรัพย์รวม โดยแบ่งเป็นส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปีคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 41-45 ของลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อสุทธิตั้งรวม และส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปีคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 55-59 ของลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อสุทธิตั้งรวม

ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อของบริษัทในปี 2568 เพิ่มขึ้นจากปี 2567 โดยคิดเป็นร้อยละ 5.54 และปี 2567 เพิ่มขึ้นจากปี 2566 โดยคิดเป็นร้อยละ 3.45 เนื่องจากบริษัทมีการขยายฐานลูกค้าและพอร์ตสินเชื่ออย่างต่อเนื่อง จึงส่งผลให้บริษัทมีจำนวนสัญญาใหม่เพิ่มขึ้น (อ้างอิงข้อมูลในตารางที่ 6 ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อสุทธิ)

### ลูกหนี้เงินให้กู้ยืมสุทธิ

ลูกหนี้เงินให้กู้ยืมสุทธิ คือ ลูกหนี้สินเชื่อจำนำทะเบียนรถที่ให้บริการโดยบริษัทย่อย เริ่มให้บริการสินเชื่อตั้งแต่เดือนเมษายน 2566 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 2567 และ 2566 บริษัทมีลูกหนี้เงินให้กู้ยืมเท่ากับ 58.53 ล้านบาท 44.42 ล้านบาท และ 47.11 ล้านบาท โดยแบ่งเป็นส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 20-50 ของลูกหนี้เงินให้กู้ยืมสุทธิตั้งรวม และส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปีคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 50-80 ของลูกหนี้เงินให้กู้ยืมสุทธิตั้งรวม

### คุณภาพลูกหนี้ของบริษัท

ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและลูกหนี้เงินให้กู้ยืมของบริษัทในปี 2568 2567 และ 2566 สามารถจัดชั้นได้ดังนี้ (อ้างอิงข้อมูลในตารางที่ 7 การจัดชั้นหนี้)

บริษัทใช้วิธีการทั่วไป (General Approach) ในการวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ โดยบริษัทพิจารณาการเปลี่ยนแปลงในคุณภาพเครดิตแบ่งเป็น 3 ระดับ และในแต่ละระดับจะกำหนดวิธีการวัดค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นและการรับรู้รายได้ดอกเบี้ยแตกต่างกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 2567 และ 2566 การจัดชั้น และค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น มีรายละเอียดดังนี้ (อ้างอิงข้อมูลในตารางที่ 8 การจัดชั้นหนี้)

ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและลูกหนี้เงินให้กู้ยืมของบริษัทส่วนใหญ่จัดอยู่ในช่วงยังไม่ถึงกำหนดชำระ โดย ณ สิ้นปี 2568 2567 และ 2566 ลูกหนี้ที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระเท่ากับ 9,296.96 ล้านบาท 8,535.44 ล้านบาท และ 7,957.84 ล้านบาทตามลำดับ หรือคิดเป็นร้อยละ 90.98 ร้อยละ 88.67 และร้อยละ 85.97 ของลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและลูกหนี้เงินให้กู้ยืม สำหรับลูกหนี้ที่เกินกำหนดชำระ (Overdue: OD) ในปี 2568 2567 และ 2566 เท่ากับ 922.77 ล้านบาท 1,090.12 ล้านบาท และ 1,297.41 ล้านบาทตามลำดับ หรือคิดเป็นร้อยละ 9.02 ร้อยละ 11.33 และร้อยละ 14.02 ของลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและลูกหนี้เงินให้กู้ยืม รายละเอียดคุณภาพลูกหนี้ เป็นดังนี้ (อ้างอิงข้อมูลในตารางที่ 9 คุณภาพลูกหนี้)

ทั้งนี้ บริษัทให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านคุณภาพลูกหนี้ร่วมกับการสร้างการเติบโตทางธุรกิจ จึงมีการปรับปรุงนโยบายสินเชื่อและกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นอย่างต่อเนื่อง เพื่อคัดกรองลูกหนี้ที่มีคุณภาพและมีความสามารถในการชำระหนี้ ร่วมกับการดำเนินการติดตามและทวงถามหนี้เมื่อลูกหนี้ผิดนัดชำระหนี้อย่างเข้มงวด ส่งผลให้ปี 2568 สัดส่วนลูกหนี้เงินเกินกำหนดชำระ (OD) ต่อลูกหนี้สุทธิและสัดส่วนลูกหนี้ที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต (NPL) และลูกหนี้ที่ตัดออกจากบัญชีต่อลูกหนี้สุทธิลดลงเมื่อเทียบกับปี 2567

#### ความเพียงพอของการตั้งสำรองค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 2567 และ 2566 บริษัทตั้งค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเท่ากับ 408.96 ล้านบาท 400.39 ล้านบาท และ 446.76 ล้านบาทตามลำดับ ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในปี 2568 เพิ่มขึ้นจากปี 2567 จำนวน 8.57 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 2.14 จากการขยายพอร์ตสินเชื่ออย่างต่อเนื่อง อย่างไรก็ตามบริษัทมีนโยบายการคัดกรองลูกหนี้เพื่อคัดกรองลูกหนี้ที่มีคุณภาพและมีความสามารถในการชำระหนี้ และยังคงดำเนินการร่วมกับการติดตามทวงถามหนี้ผิดนัดชำระอย่างเข้มงวด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีสัดส่วนค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นต่อลูกหนี้สุทธิในกลุ่มลูกหนี้ที่ไม่เกินกำหนดชำระลดลงจากร้อยละ 1.92 ณ สิ้นปี 2567 เป็นร้อยละ 1.91 ณ สิ้นปี 2568 สัดส่วนของกลุ่มลูกหนี้เกินกำหนดชำระ (OD) เพิ่มขึ้นจากร้อยละ 21.69 ณ สิ้นปี 2567 เป็นร้อยละ 24.03 ณ สิ้นปี 2568 และสัดส่วนของกลุ่มลูกหนี้ที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต (NPL) เพิ่มขึ้นจากร้อยละ 57.03 ณ สิ้นปี 2567 เป็นร้อยละ 60.01 ณ สิ้นปี 2568 ตามลำดับ เป็นผลมาจากอัตราการตั้งค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเพิ่มขึ้นของกลุ่มลูกหนี้ที่มีการด้อยค่าด้านเครดิตเพื่อสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน ส่งผลให้สัดส่วนค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเพิ่มขึ้น ในขณะที่เดียวกันบริษัทยังคงมีนโยบายการคัดกรองลูกหนี้เพื่อคัดกรองลูกหนี้ที่มีคุณภาพและมีความสามารถในการชำระหนี้ และยังคงดำเนินการร่วมกับการติดตามทวงถามหนี้ผิดนัดชำระอย่างเข้มงวด (อ้างอิงข้อมูลในตารางที่ 10 ความเพียงพอของการตั้งสำรองค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น)

#### ลูกหนี้อื่น

ลูกหนี้อื่นของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 2567 และ 2566 เท่ากับ 20.78 ล้านบาท 36.31 ล้านบาท และ 39.04 ล้านบาทตามลำดับ โดยลูกหนี้อื่นของบริษัทส่วนใหญ่เป็นค้างงวดที่ลูกค้าจ่ายเข้ามาตามช่องทางต่างๆ ซึ่งอยู่ในกระบวนการตรวจสอบของธนาคาร ลูกหนี้ร้อยละ 100 ซึ่งอยู่ในกระบวนการตรวจสอบของบริษัทประกันเพื่อจ่ายเงินค่าสินไหม และค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า

#### ทรัพย์สินรอการขายสุทธิ

ทรัพย์สินรอการขายของบริษัท คือ ทรัพย์สินที่เป็นหลักประกันในการเข้าซื้อบริษัทที่ยึดจากลูกหนี้ที่ผิดนัดชำระ โดยจะรับรู้ครั้งแรกเมื่อบริษัทยึดหลักประกันของลูกหนี้ด้วยราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่ได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่ากัน ซึ่งราคาทุนได้แก่ มูลค่าสินเชื่อเข้าซื้อที่ให้แก่ลูกค้าคงเหลือ และมูลค่าสุทธิที่จะได้รับจะประมาณการจากสถิติราคาขายทอดตลาดในอดีตของบริษัท โดยมีการพิจารณาเป็นรายเดือนสำหรับหลักประกันที่ถูกยึดและขายในเดือนเดียวกัน จะใช้ราคาที่ขายได้จริงเป็นมูลค่าสุทธิที่ได้รับ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 2567 และ 2566 บริษัทมีทรัพย์สินรอการขายสุทธิต่อลูกหนี้เท่ากับ 40.61 ล้านบาท 46.74 ล้านบาท และ 45.97 ล้านบาทตามลำดับ หรือคิดเป็นร้อยละ 0.37 ร้อยละ 0.46 และร้อยละ 0.46 ของสินทรัพย์รวมตามลำดับ โดยมีการเปลี่ยนแปลงดังนี้ (อ้างอิงข้อมูลในตารางที่ 11 ทรัพย์สินรอการขายสุทธิ)

#### สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 2567 และ 2566 บริษัทมีสินทรัพย์หมุนเวียนอื่นเท่ากับ 100.30 ล้านบาท 161.08 ล้านบาท และ 200.17 ล้านบาทตามลำดับ หรือคิดเป็นร้อยละ 0.92 ร้อยละ 1.59 และร้อยละ 1.99 ของสินทรัพย์รวมตามลำดับ สินทรัพย์หมุนเวียนอื่นส่วนใหญ่ได้แก่ ภาษีมูลค่าเพิ่ม ซึ่งมีมูลค่าเท่ากับ 99.83 ล้านบาท 160.42 ล้านบาท และ 199.70 ล้านบาท ณ สิ้นปี 2568 2567 และ 2566 ตามลำดับ

#### ส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 2567 และ 2566 บริษัทมีส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์เท่ากับ 10.42 ล้านบาท 4.91 ล้านบาท และ 6.55 ล้านบาทตามลำดับ ซึ่งคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 0.10 ร้อยละ 0.05 และร้อยละ 0.07 ของสินทรัพย์รวมตามลำดับ โดยส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์สุทธิประกอบด้วยส่วนปรับปรุงอาคาร เครื่องใช้และอุปกรณ์สำนักงาน และคอมพิวเตอร์

ในปี 2568 ส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์เพิ่มขึ้น 5.51 ล้านบาท เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้าสาเหตุหลักเกิดจาก ในระหว่างปีมีการเพิ่มขึ้นของอุปกรณ์เซิร์ฟเวอร์และเครื่องคอมพิวเตอร์จำนวน 5.93 ล้านบาท

#### สินทรัพย์สิทธิการใช้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 2567 และ 2566 บริษัทมีสินทรัพย์สิทธิการใช้เท่ากับ 51.56 ล้านบาท 60.67 ล้านบาท และ 69.91 ล้านบาท ซึ่งคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 0.47 ร้อยละ 0.60 และร้อยละ 0.69 ของสินทรัพย์รวมตามลำดับ ประกอบด้วย การเช่าอสังหาริมทรัพย์ และการเช่ายานพาหนะ (อ้างอิงข้อมูลในตารางที่ 12 สินทรัพย์สิทธิการใช้)

ในปี 2568 สินทรัพย์สิทธิการใช้ลดลง 9.11 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 15.02 เนื่องจากคิดค่าเสื่อมราคา ทั้งนี้ ในระหว่างปี 2568 มีเพิ่มขึ้นและการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่าและการประเมินหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่เพิ่มขึ้น จำนวน 10.79 ล้านบาท

### สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 2567 และ 2566 บริษัทมีสินทรัพย์ไม่มีตัวตนเท่ากับ 43.18 ล้านบาท 40.28 ล้านบาท และ 35.61 ล้านบาท ตามลำดับ โดยสินทรัพย์ไม่มีตัวตนหลักของบริษัทคือโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ในปี 2568 โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพิ่มขึ้น 2.90 ล้านบาท เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า ในระหว่างปี 2568 มีการเพิ่มขึ้นจากการซื้อโปรแกรมระบบจัดการเงินกู้

### รูปความสามารถในการบริหารทรัพย์สิน

ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อสุทธิ	ณ 31 ธ.ค. 68		ณ 31 ธ.ค. 67		ณ 31 ธ.ค. 66	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	4,563.17	45.01	4,146.59	43.17	3,822.46	41.17
ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี	5,574.93	54.99	5,459.17	56.83	5,462.96	58.83
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อสุทธิรวม	10,138.10	100.00	9,605.76	100.00	9,285.42	100.00

ตารางที่ 6 ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อสุทธิ

การจัดชั้น	ณ 31 ธ.ค. 68		ณ 31 ธ.ค. 67		ณ 31 ธ.ค. 66	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต	9,826.49	96.16	9,164.39	95.21	8,660.34	93.57
มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต	217.03	2.12	284.44	2.96	373.04	4.03
มีการด้อยค่าด้านเครดิต	176.21	1.72	176.72	1.83	221.87	2.40
รวมลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและลูกหนี้เงินให้กู้ยืม	10,219.73	100.00	9,625.55	100.00	9,255.25	100.00

ตารางที่ 7 การจัดชั้นหนี้

การจัดชั้น	หน่วย : ล้านบาท								
	ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและลูกหนี้เงินให้กู้ยืม			ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น			ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อสุทธิและลูกหนี้เงินให้กู้ยืมสุทธิ		
	ณ 31 ธ.ค. 2568	ณ 31 ธ.ค. 2567	ณ 31 ธ.ค. 2566	ณ 31 ธ.ค. 2568	ณ 31 ธ.ค. 2567	ณ 31 ธ.ค. 2566	ณ 31 ธ.ค. 2568	ณ 31 ธ.ค. 2567	ณ 31 ธ.ค. 2566
ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต	9,826.49	9,164.39	8,660.34	(229.04)	(226.85)	(199.77)	9,597.45	8,937.54	8,460.57
มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต	217.03	284.44	373.04	(64.19)	(72.76)	(102.69)	152.84	212.68	270.35
มีการด้อยค่าด้านเครดิต	176.21	176.72	221.87	(105.73)	(100.78)	(137.30)	70.48	75.94	84.57
อื่น ๆ <sup>1</sup>	-	-	-	(10.00)	-	(7.00)	(10.00)	-	(7.00)
รวม	10,219.73	9,625.55	9,255.25	(408.96)	(400.39)	(446.76)	9,810.77	9,225.16	8,808.49

หมายเหตุ : 1. สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2566 ผู้บริหารพิจารณาตั้งค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเพิ่มเติมโดยกำหนดเป็นผลขาดทุนส่วนเพิ่มจากการบริหารจัดการ (Management overlay) เป็นจำนวน 10.00 ล้านบาท และ 7.00 ล้านบาทตามลำดับ

ตารางที่ 8 การจัดชั้นหนี้

คุณภาพลูกหนี้	หน่วย	ณ 31 ธ.ค. 68	ณ 31 ธ.ค. 67	ณ 31 ธ.ค. 66
ลูกหนี้เกินกำหนดชำระ (OD)	ล้านบาท	922.77	1,090.12	1,297.41
ลูกหนี้ที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต (NPL)	ล้านบาท	176.21	176.72	221.87
ลูกหนี้ที่ตัดออกจากบัญชี	ล้านบาท	224.01	351.00	412.48
สัดส่วน OD ต่อลูกหนี้สุทธิ <sup>1</sup>	ร้อยละ	9.02	11.33	14.02
สัดส่วน NPL ต่อลูกหนี้สุทธิ <sup>1</sup>	ร้อยละ	1.72	1.84	2.40
สัดส่วนลูกหนี้ที่ตัดออกจากบัญชีต่อลูกหนี้สุทธิ <sup>1</sup>	ร้อยละ	2.19	3.65	4.46
สัดส่วน NPL และลูกหนี้ที่ตัดออกจากบัญชีต่อลูกหนี้สุทธิ <sup>1</sup>	ร้อยละ	3.92	5.48	6.85

หมายเหตุ : 1. ลูกหนี้สุทธิ หมายถึง ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อสุทธิจากรายได้ดอกเบี้ยรอตัดบัญชี รวมลูกหนี้เงินให้กู้ยืมและดอกเบี้ยค้างรับ

ตารางที่ 9 คุณภาพหนี้

ความเพียงพอของค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	หน่วย	ณ 31 ธ.ค. 68	ณ 31 ธ.ค. 67	ณ 31 ธ.ค. 66
สัดส่วนค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้สุทธิ <sup>1</sup> ไม่เกินกำหนดชำระต่อลูกหนี้สุทธิ <sup>1</sup> ไม่เกินกำหนดชำระ	ร้อยละ	1.91	1.92	1.65
สัดส่วนค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้สุทธิ <sup>1</sup> เกินกำหนดชำระต่อลูกหนี้สุทธิ <sup>1</sup> เกินกำหนดชำระ (OD)	ร้อยละ	24.03	21.69	23.79
สัดส่วนค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้สุทธิ <sup>1</sup> ที่มีการด้อยค่าด้านเครดิตต่อลูกหนี้สุทธิ <sup>1</sup> ที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต (NPL)	ร้อยละ	60.01	57.03	61.89

หมายเหตุ : 1. ลูกหนี้สุทธิ หมายถึง ลูกหนี้ตามสัญญาเข้าซื้อสุทธิจากรายได้ดอกเบี้ยรอตัดบัญชี รวมลูกหนี้เงินให้กู้ยืมและดอกเบี้ยค้างรับ

ตารางที่ 10 ความเพียงพอของค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

ทรัพย์สินรอการขาย	ณ 31 ธ.ค. 68		ณ 31 ธ.ค. 67		ณ 31 ธ.ค. 66	
	จำนวน คัณ	มูลค่า (ล้านบาท)	จำนวน คัณ	มูลค่า (ล้านบาท)	จำนวน คัณ	มูลค่า (ล้านบาท)
ทรัพย์สินรอการขาย ดัณงวด	947	46.74	1,494	45.97	1,755	60.31
บวก เพิ่มขึ้น	8,050	515.94	10,834	710.34	13,586	745.36
หัก จัณหายไป	(8,016)	(533.65)	(11,381)	(708.68)	(13,847)	(757.69)
หัก ปรับปรุงมูลค่าทรัพย์สินรอการขายให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ	-	11.58	-	(0.89)	-	(2.01)
ทรัพย์สินรอการขายสุทธิ ปลายงวด	981	40.61	947	46.74	1,494	45.97

ตารางที่ 11 ทรัพย์สินรอการขาย

หน่วย : ล้านบาท	ณ 31 ธ.ค. 68	ณ 31 ธ.ค. 67	ณ 31 ธ.ค. 66
อสังหาริมทรัพย์	42.79	44.80	54.26
ยานพาหนะ	8.77	15.87	15.65
รวมสินทรัพย์สิทธิการใช้	51.56	60.67	69.91

ตารางที่ 12 สินทรัพย์สิทธิการใช้

เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน	ณ 31 ธ.ค. 68		ณ 31 ธ.ค. 67		ณ 31 ธ.ค. 66	
	ล้านบาท	ร้อยละ <sup>1</sup>	ล้านบาท	ร้อยละ <sup>1</sup>	ล้านบาท	ร้อยละ <sup>1</sup>
รายการหมุนเวียน						
เงินกู้ยืมระยะยาวส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	2,843.94	26.19	2,007.43	19.80	2,266.28	22.49
รายการไม่หมุนเวียน						
เงินกู้ยืมระยะยาว	1,983.38	18.27	2,614.93	25.79	2,484.93	24.66
รวมเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน	4,827.33	44.46	4,622.36	45.59	4,751.21	47.15
สัดส่วนเงินกู้ยืมหมุนเวียนต่อเงินกู้ยืมรวม (ร้อยละ)	58.91		43.43		47.70	

หมายเหตุ : 1. ร้อยละ เมื่อเทียบกับหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้นรวม

ตารางที่ 13 เงินกู้ยืมสถาบันการเงิน

## สภาพคล่องและความเพียงพอของเงินทุน

โครงสร้างเงินทุนของบริษัทประกอบด้วยหนี้สินรวมเท่ากับ 5,625.02 ล้านบาท 5,437.24 ล้านบาท และ 5,612.20 ล้านบาท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 2567 และ 2566 ตามลำดับ ซึ่งคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 51.81 ร้อยละ 53.63 และร้อยละ 55.68 ของหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้นรวมตามลำดับ ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทเท่ากับ 5,232.87 ล้านบาท 4,701.53 ล้านบาท และ 4,466.51 ล้านบาท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 2567 และ 2566 ตามลำดับ หรือคิดเป็นร้อยละ 48.19 ร้อยละ 46.37 และร้อยละ 44.32 ของหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้นรวมตามลำดับ และส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมเท่ากับ 136 บาท 150 บาท และ 171 บาท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 2567 และ 2566 ตามลำดับ หรือคิดเป็นร้อยละ 0.00 ร้อยละ 0.00 และร้อยละ 0.00 ของหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้นรวมตามลำดับ

หนี้สินรวมของบริษัทประกอบด้วยหนี้สินหมุนเวียน โดยคิดเป็นสัดส่วนประมาณร้อยละ 44-63 ของหนี้สินรวม หนี้สินหมุนเวียนของบริษัทส่วนใหญ่ ได้แก่ เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น และเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี และหนี้สินไม่หมุนเวียน โดยคิดเป็นสัดส่วนประมาณร้อยละ 37-56 ของหนี้สินรวม อย่างไรก็ตาม สัดส่วนของหนี้สินไม่หมุนเวียนปรับตัวลดลง ซึ่งเป็นผลจากการชำระเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินและหุ้นกู้ที่ครบกำหนด

ส่วนของเจ้าของของบริษัทประกอบด้วยทุนที่ออกและชำระแล้ว ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ กำไรสะสม และส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม โดยส่วนของเจ้าของเพิ่มขึ้นตามการเติบโตของกำไรสะสมของบริษัท ในปี 2566 ได้มีการกลับรายการใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นจำนวน 115.20 ล้านบาทเนื่องจากครบกำหนดในวันที่ 21 ธันวาคม 2566

#### เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 2567 และ 2566 บริษัทมีเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินเท่ากับ 4,827.33 ล้านบาท 4,622.36 ล้านบาท และ 4,751.21 ล้านบาทตามลำดับ หรือคิดเป็นร้อยละ 44.46 ร้อยละ 45.59 และร้อยละ 47.15 ของหนี้สินและส่วนของเจ้าของรวมตามลำดับ เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินเพิ่มขึ้นในช่วง 3 ปีที่ผ่านมาเนื่องจากบริษัทมีการขยายพอร์ตสินเชื่อเข้าซื้ออย่างต่อเนื่อง

เงินกู้ยืมของบริษัทส่วนใหญ่เป็นวงเงินสินเชื่อกับสถาบันการเงินต่างๆ โดยแบ่งเป็นเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 2567 และ 2566 เท่ากับ 4,827.33 ล้านบาท 4,622.36 ล้านบาท และ 4,751.21 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 44.46 ร้อยละ 45.59 และร้อยละ 47.15 ของหนี้สินและส่วนของเจ้าของรวมตามลำดับ โดยการใช้วงเงินสินเชื่อที่เพิ่มขึ้นนั้นเป็นไปตามการขยายพอร์ตสินเชื่อเข้าซื้อของบริษัท เมื่อพิจารณาสภาพคล่องของบริษัทนั้น ในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา บริษัทมีเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินในส่วนที่ครบชำระภายในหนึ่งปีประมาณร้อยละ 43-59 ของเงินกู้ยืมรวม อย่างไรก็ตาม บริษัทสามารถจัดการและบริหารสภาพคล่องเพื่อจัดหาเงินได้เพียงพอตามความต้องการในแต่ละช่วงเวลา ทั้งนี้ ณ สิ้นปี 2568 บริษัทมีสัดส่วนเงินกู้ยืมสถาบันการเงินหมุนเวียนเพิ่มขึ้นเท่ากับร้อยละ 58.91 จากร้อยละ 43.43 ณ สิ้นปี 2567 และมีสัดส่วนของเงินกู้ยืมไม่หมุนเวียนลดลงเหลือร้อยละ 41.09 จากร้อยละ 56.57 ณ สิ้นปี 2567 ซึ่งมีความสอดคล้องกับระยะเวลาการปล่อยสินเชื่อให้แก่ลูกค้าของบริษัท โดยระยะเวลาการปล่อยสินเชื่อของบริษัทมีระยะเวลาประมาณ 12 เดือนถึง 60 เดือน และมีสัดส่วนของลูกหนี้ที่ครบกำหนดชำระภายใน 1 ปีประมาณร้อยละ 41-45 ของลูกหนี้ตามสัญญาเข้าซื้อสุทธิในแต่ละปี

#### เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 2567 และ 2566 บริษัทไม่มีเงินกู้ยืมระยะสั้นจากบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน

#### เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 2567 และ 2566 บริษัทมีเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นเท่ากับ 262.64 ล้านบาท 209.66 ล้านบาท และ 262.56 ล้านบาท ซึ่งคิดเป็นร้อยละ 2.42 ร้อยละ 2.07 และร้อยละ 2.61 ต่อหนี้สินและส่วนของเจ้าของรวมตามลำดับ เจ้าหนี้การค้าของบริษัท ได้แก่ เจ้าหนี้การค้ารถจักรยานยนต์ที่บริษัทต้องจ่ายให้กับตัวแทนจำหน่ายรถ (Dealer) โดย ณ สิ้นปี 2568 2567 และ 2566 เจ้าหนี้การค้าของบริษัทเท่ากับ 107.81 ล้านบาท 104.60 ล้านบาท และ 129.81 ล้านบาทตามลำดับ ส่วนเจ้าหนี้อื่นของบริษัท ได้แก่ ดอกเบี้ยค้างจ่ายและเจ้าหนี้อื่น โดยเจ้าหนี้อื่นส่วนใหญ่ของบริษัทเป็นค่าใช้จ่ายค้างจ่าย ณ สิ้นปี 2568 2567 และ 2566 มีมูลค่า 128.33 ล้านบาท 78.92 ล้านบาท และ 92.96 ล้านบาทตามลำดับ ค่าใช้จ่ายค้างจ่ายของบริษัทส่วนใหญ่ ได้แก่ ค่าขายหน้าค้างจ่าย ค่าคอมมิชชั่นค้างจ่าย และโบนัสค้างจ่าย เป็นต้น

#### หนี้สินอนุพันธ์ทางการเงิน

ปัจจุบันบริษัทได้ทำสัญญาแลกเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ยสำหรับเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินแห่งหนึ่ง โดยแลกเปลี่ยนจากอัตราดอกเบี้ยลอยตัวเป็นอัตราดอกเบี้ยคงที่เพื่อป้องกันความเสี่ยงในกระแสเงินสดจากอัตราดอกเบี้ย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 2567 และ 2566 บริษัทมีหนี้สินอนุพันธ์ทางการเงินเท่ากับ 11.93 ล้านบาท 19.05 ล้านบาท และ 15.83 ล้านบาทตามลำดับ โดยประกอบด้วยหนี้สินอนุพันธ์ทางการเงินส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายใน 1 ปี จำนวน 9.94 ล้านบาท 10.80 ล้านบาท และ 5.99 ล้านบาท และหนี้สินอนุพันธ์ทางการเงิน จำนวน 1.99 ล้านบาท 8.25 ล้านบาท และ 9.84 ล้านบาทตามลำดับ

#### หุ้นกู้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 2567 และ 2566 บริษัทมีหุ้นกู้เท่ากับ 346.24 ล้านบาท 453.90 ล้านบาท และ 452.36 ล้านบาท ประกอบด้วยหุ้นกู้ที่ถึงกำหนดชำระภายใน 1 ปี ในปี 2568 และ 2567 จำนวน 346.24 ล้านบาท และ 108.81 ล้านบาท และหุ้นกู้ ในปี 2567 และ 2566 จำนวน 345.09 ล้านบาท 452.36 ล้านบาท ตามลำดับ

ในระหว่างปี 2568 บริษัทชำระคืนหุ้นกู้ที่ครบกำหนด ชนิดระบุชื่อผู้ถือประเภทไม่ด้อยสิทธิ ไม่มีหลักประกัน และมีผู้แทนผู้ถือหุ้นกู้ มีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 5.50 ต่อปี จำนวน 109.10 ล้านบาท โดย ณ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีหุ้นกู้ชนิดระบุชื่อผู้ถือประเภทไม่ด้อยสิทธิ ไม่มีหลักประกัน และมีผู้แทนผู้ถือหุ้นกู้ มีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 5.85 ต่อปี และจะครบกำหนดชำระในปี 2569

#### ส่วนของผู้ถือหุ้น

##### ทุนจดทะเบียนและทุนที่ออกและชำระเต็มมูลค่าแล้ว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 2567 และ 2566 บริษัทมีทุนจดทะเบียน 694.00 ล้านบาท 694.00 ล้านบาท และ 806.50 ล้านบาทตามลำดับ ลดลงในปี 2567 เป็นผลมาจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ซึ่งจัดขึ้นเมื่อวันที่ 22 เมษายน 2567 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทมีมติเอกฉันท์ให้ลดทุนจดทะเบียนจำนวน 112.50 ล้านบาท จากทุนจดทะเบียนเดิม 806.50 ล้านบาท เป็นทุนจดทะเบียน 694.00 ล้านบาท โดยการตัดหุ้นจดทะเบียนที่ยังไม่ได้นำออกจำหน่ายจำนวน 225 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท ซึ่งเป็นหุ้นส่วนที่เหลือจากหุ้นที่รองรับการใช้สิทธิใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท ครั้งที่ 1 (NCAP-W1) ซึ่งครบกำหนดอายุแล้ว และแก้ไขเพิ่มเติมหนังสือบริคณห์สนธิของบริษัท บริษัทได้จดทะเบียนลดทุนกับกระทรวงพาณิชย์ เมื่อวันที่ 26 เมษายน พ.ศ. 2567 บริษัทมีทุนจดทะเบียนและชำระเต็มมูลค่าแล้ว ณ สิ้นปี 2568 2567 และ 2566 เท่ากับ 675.00 ล้านบาท

##### สำรองอื่น – การจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์

ในระหว่างปี 2568 บริษัทบันทึกกลับรายการในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ จำนวน 0.14 ล้านบาท และ ในปี 2567 2566 บริษัทบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จตามลำดับ จำนวน 0.31 ล้านบาท และ 8.33 ล้านบาท ตามลำดับ โดยรับรู้พร้อมกับการเพิ่มขึ้นของสำรองอื่น – การจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์ในส่วนของผู้ถือหุ้น และในระหว่างปี 2566 บริษัทมีการยกเลิกสิทธิซื้อหุ้น บันทึกกลับรายการในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จจำนวน 22.12 ล้านบาท ส่งผลให้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 2567 และ 2566 บริษัทมีสำรองอื่น – การจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์เท่ากับ 0.93 ล้านบาท 1.08 ล้านบาท และ 0.77 ล้านบาท ตามลำดับ

##### กำไรสะสม

บริษัทมีกำไรสะสมยังไม่ได้จัดสรรเท่ากับ 2,030.59 ล้านบาท 1,504.79 ล้านบาท และ 1,268.40 ล้านบาท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 2567 และ 2566 ตามลำดับ บริษัทมีกำไรสะสมเพิ่มขึ้นตามกำไรสุทธิของบริษัทที่เพิ่มขึ้นในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา ทั้งนี้ ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2569 เมื่อวันที่ 18 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569 ที่ประชุมมีมติอนุมัติให้นำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเรื่องการจ่ายเงินปันผลจากผลการดำเนินงานสำหรับปี พ.ศ. 2568 จำนวน 0.0411 บาทต่อหุ้น เป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น 55.49 ล้านบาท และในปี 2567 ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568 ที่ประชุมมีมติให้นำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเรื่องการจ่ายเงินปันผลจากผลการดำเนินงานสำหรับปี พ.ศ. 2567 จำนวน 0.0222 บาทต่อหุ้น เป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น 30 ล้านบาท และในปี 2566 มีมติงดจ่ายเงินปันผล ตามงบการเงิน สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียน

##### อัตราส่วนนโยบายทางการเงิน

บริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นเท่ากับ 1.07 เท่า 1.16 เท่า และ 1.26 เท่า ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 2567 และ 2566 ตามลำดับ การลดลงของอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นจาก 1.16 เท่าในปี 2567 เป็น 1.07 เท่าในปี 2568 นั้นสาเหตุหลักมาจากการเพิ่มขึ้นของกำไรสะสมยังไม่ได้จัดสรรในปี 2568

ทั้งนี้ ณ สิ้นสุด 31 ธันวาคม 2568 บริษัทยังสามารถดำรงอัตราส่วนทางการเงินได้ตามเงื่อนไขสัญญาเงินกู้

##### กระแสเงินสด

ในปี 2568 2567 และ 2566 บริษัทมีเงินสดสุทธิได้มา (ใช้ไป) ในกิจกรรมดำเนินงานเท่ากับ 212.99 ล้านบาท (60.16) ล้านบาท และ (1,565.22) ล้านบาทตามลำดับ ในช่วง 3 ปีที่ผ่านมาบริษัทมีเงินสดสุทธิได้มาใช้ไปมาจากกิจกรรมดำเนินงานเพิ่มขึ้น เนื่องจากสาเหตุหลักคือใช้ไปในการขยายพอร์ตสินเชื่อซึ่งสอดคล้องตามปริมาณสัญญาใหม่ที่ปรับตัวเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ อย่างไรก็ตาม ปี 2568 บริษัทมีเงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงานเพิ่มขึ้น เนื่องจากบริษัทได้รับชำระเงินจากลูกค้าตามสัญญาเช่าซื้อและการขายทรัพย์สินรอการขายที่ยึดมา

ในปี 2568 2567 และ 2566 บริษัทมีเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุนเท่ากับ 20.08 ล้านบาท 12.75 ล้านบาท และ 13.55 ล้านบาทตามลำดับ ส่วนใหญ่เป็นการลงทุนไปซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตนและอุปกรณ์ ได้แก่ โปรแกรมต่างๆ และอุปกรณ์สารสนเทศเพื่อใช้ในการพัฒนาระบบสารสนเทศของบริษัท



เงินสดสุทธิได้มา (ใช้ไป) จากกิจกรรมจัดหาเงินของบริษัทเท่ากับ 45.52 ล้านบาท (149.71) ล้านบาท และ 1,393.82 ล้านบาท ในปี 2568 2567 และ 2566 ตามลำดับ ในปี 2568 บริษัทมีกระแสเงินสดรับส่วนใหญ่มาจากการกู้ยืมเงินจากสถาบันการเงิน ในขณะที่เดียวกันมีการจ่ายชำระคืนเงินกู้ยืมและหุ้นกู้ที่ครบกำหนดชำระ ในปี 2567 บริษัทมีกระแสเงินสดจ่ายส่วนใหญ่มาจากการจ่ายชำระคืนเงินกู้ยืมที่ครบกำหนดชำระ ในปี 2566 บริษัทมีกระแสเงินสดรับส่วนใหญ่มาจากการกู้ยืมเงินจากสถาบันการเงินและการออกหุ้นกู้ในเดือนสิงหาคม 2566

### รูปสภาพคล่องและความเพียงพอของเงินทุน

#### กระแสเงินสด

กระแสเงินสด (หน่วย : ล้านบาท)	2568	2567	2566
เงินสดสุทธิได้มา (ใช้ไป) ในกิจกรรมดำเนินงาน	212.99	(60.16)	(1,565.22)
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(20.08)	(12.75)	(13.55)
เงินสดสุทธิได้มา (ใช้ไป) จากกิจกรรมจัดหาเงิน	45.52	(149.71)	1,393.82

ตารางที่ 14 กระแสเงินสด

### ภาระผูกพันด้านหนี้สินและการบริหารจัดการภาระนอกสมดุล

ในปี 2568 2567 และ 2566 บริษัทมีภาระผูกพันที่เกิดจากสัญญาเช่าระยะสั้นซึ่งบริษัทไม่ได้รับรู้เป็นสินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่าเนื่องจากข้อยกเว้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินจำนวน 0.29 ล้านบาท 0.34 ล้านบาท และ 0.81 ล้านบาทตามลำดับ

### การทำรายการที่มีนัยสำคัญ (Material Transaction ("MT")) และการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน (Related Party Transaction ("RPT"))

ไม่มี

### การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วนทางการเงิน

การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วนทางการเงิน : มี

เงินหรือไม่

บริษัทสามารถดำรงอัตราส่วนทางการเงินที่ได้แจ้งไว้ได้หรือไม่ : ดำรงไว้ได้

บริษัทได้ออกและเสนอขายหุ้นกู้ โดยได้กำหนดข้อกำหนดในการดำรงอัตราส่วนทางการเงินตามข้อกำหนดสิทธิโดยมีเงื่อนไขหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นต้องไม่เกินกว่า 3.5 ต่อ 1 ณ วันสิ้นสุดรอบปีบัญชีของแต่ละปี โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 2567 และ 2566 บริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น 1.07 เท่า 1.16 เท่า และ 1.26 เท่าตามลำดับ

#### 4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ

ปัจจัยหรือเหตุการณ์สำคัญที่มีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานในอนาคต

ไม่มี

โครงการหรือการวิจัยพัฒนาที่จะอาจกระทบต่อผลการดำเนินงานและฐานะการเงินในอนาคตอันไกล

ไม่มี

#### 4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

##### ข้อมูลจากงบการเงินที่สำคัญ

##### ตารางสรุปฐานะการเงิน

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
<b>สินทรัพย์</b>			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด (ล้านบาท)	340.69	118.06	356.49
ลูกหนี้การค้า และลูกหนี้เงินให้สินเชื่อส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี - สุทธิ (ล้านบาท)	9.46	13.59	29.10
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี - สุทธิ (ล้านบาท)	3,822.46	4,146.59	4,563.17
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น (ล้านบาท)	39.04	36.30	20.78
ทรัพย์สินรอการขาย - สุทธิ (ล้านบาท)	45.97	46.74	40.61
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น (ล้านบาท)	200.17	161.08	100.30
<b>รวมสินทรัพย์หมุนเวียน</b> (ล้านบาท)	<b>4,457.79</b>	<b>4,522.36</b>	<b>5,110.45</b>
ลูกหนี้การค้า และลูกหนี้เงินให้สินเชื่อส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี - สุทธิ (ล้านบาท)	37.64	30.83	29.43

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี - สุทธิ (ล้านบาท)	5,462.96	5,459.17	5,574.93
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ - สุทธิ (ล้านบาท)	6.55	4.91	10.42
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ (ล้านบาท)	69.91	60.67	51.56
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ (ล้านบาท)	35.61	40.28	43.19
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี (ล้านบาท)	4.96	17.36	34.77
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น (ล้านบาท)	3.29	3.19	3.14
<b>รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b> (ล้านบาท)	<b>5,620.92</b>	<b>5,616.41</b>	<b>5,747.44</b>
<b>รวมสินทรัพย์</b> (ล้านบาท)	<b>10,078.71</b>	<b>10,138.77</b>	<b>10,857.89</b>
<b>หนี้สิน</b>			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น (ล้านบาท)	262.56	209.66	262.64
ส่วนของหนี้สินระยะยาวส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี (ล้านบาท)	2,266.28	2,116.24	3,190.18

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
สถาบันการเงิน (ล้านบาท)	2,266.28	2,007.43	2,843.94
หุ้นกู้ (ล้านบาท)	0.00	108.81	346.24
หนี้สินอนุพันธ์ - หมุนเวียน (ล้านบาท)	5.99	10.80	9.94
หนี้สินตามสัญญาเช่า - ส่วนที่ถึง กำหนดชำระภายในหนึ่งปี (ล้านบาท)	17.75	18.52	15.98
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย (ล้านบาท)	33.45	36.56	80.28
หนี้สินหมุนเวียนอื่น (ล้านบาท)	9.34	8.18	10.69
<b>รวมหนี้สินหมุนเวียน</b> (ล้านบาท)	<b>2,595.37</b>	<b>2,399.96</b>	<b>3,569.71</b>
หนี้สินระยะยาว - ส่วนที่ถึงกำหนด ชำระเกินกว่าหนึ่งปี (ล้านบาท)	2,937.29	2,960.02	1,983.39
สถาบันการเงิน (ล้านบาท)	2,484.93	2,614.93	1,983.39
หุ้นกู้ (ล้านบาท)	452.36	345.09	0.00
หนี้สินตามสัญญาเช่า - ส่วนที่ถึง กำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี (ล้านบาท)	50.92	42.22	36.77

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
หนี้สินอนุพันธ์ - ไม่หมุนเวียน (ล้านบาท)	9.84	8.25	1.99
ประมาณการหนี้สินระยะยาว (ล้านบาท)	4.84	4.84	4.84
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์ พนักงาน - ไม่หมุนเวียน (ล้านบาท)	13.94	21.95	28.32
<b>รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน</b> (ล้านบาท)	3,016.83	3,037.28	2,055.31
<b>รวมหนี้สิน</b> (ล้านบาท)	5,612.20	5,437.24	5,625.02
<b>ส่วนของผู้ถือหุ้น</b>			
ทุนที่ออกและชำระแล้ว (ล้านบาท)	675.00	675.00	675.00
ใบสำคัญแสดงสิทธิ สิทธิซื้อหุ้น และสิทธิในการเลือกซื้อหุ้น (ล้านบาท)	0.00	0.00	0.00
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) มูลค่าหุ้น (ล้านบาท)	2,466.58	2,466.58	2,466.58
กำไร (ขาดทุน) สะสม (ล้านบาท)	1,337.68	1,575.28	2,100.92
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น (ล้านบาท)	(12.75)	(15.33)	(9.63)

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
รวมส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่ (ล้านบาท)	4,466.51	4,701.53	5,232.87
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม (ล้านบาท)	0.00	0.00	0.00
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น (ล้านบาท)	4,466.51	4,701.53	5,232.87

#### ตารางสรุปงบกำไรขาดทุน

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ			
รายได้จากการดำเนินงานธุรกิจ (ล้านบาท)	1,780.66	1,816.36	1,945.07
จากลูกหนี้เงินให้สินเชื่อ (ล้านบาท)	2.54	4.99	7.63
จากลูกหนี้ตามสัญญาเช่า (ล้านบาท)	1,540.63	1,537.97	1,640.60
รายได้ค่าธรรมเนียมและ บริการ (ล้านบาท)	237.49	273.40	296.84
รายได้อื่น (ล้านบาท)	202.77	199.68	211.23

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
<b>รวมรายได้</b> (ล้านบาท)	1,983.43	2,016.04	2,156.30
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร (ล้านบาท)	691.93	686.44	726.35
(กลับรายการ) ผลขาดทุนด้าน เครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (ล้านบาท)	736.80	751.30	488.60
ขาดทุนสุทธิจากการขายทรัพย์สิน รอการขาย (ล้านบาท)	14.60	10.27	(4.87)
<b>รวมต้นทุนและค่าใช้จ่าย</b> (ล้านบาท)	1,443.33	1,448.01	1,210.08
<b>กำไร (ขาดทุน) ก่อนต้นทุนทางการเงิน และภาษีเงินได้</b> (ล้านบาท)	540.10	568.03	946.22
ต้นทุนทางการเงิน (ล้านบาท)	216.26	267.12	256.38
ภาษีเงินได้ (ล้านบาท)	(64.01)	(61.22)	(134.60)
<b>กำไร (ขาดทุน) สุทธิ สำหรับงวด</b> (ล้านบาท)	259.83	239.69	555.24
กำไร (ขาดทุน) จากการวัดมูลค่า ยุติธรรมเครื่องมือที่ใช้สำหรับการ ป้องกันความเสี่ยงในกระแสเงินสด (ล้านบาท)	(1.09)	(3.21)	7.12



	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
ภาษีเงินได้ของรายการที่จะจัด ประเภทรายการใหม่เข้าไปใน กำไรหรือขาดทุนในภายหลัง (ล้านบาท)	0.22	0.64	(1.42)
กำไร (ขาดทุน) จากการประมาณ การตามหลักคณิตศาสตร์ประกัน ภัยสำหรับโครงการผลประโยชน์ พนักงาน (ล้านบาท)	1.33	(3.02)	0.64
ภาษีเงินได้ของรายการที่ไม่จัด ประเภทรายการใหม่เข้าไปใน กำไรหรือขาดทุนในภายหลัง (ล้านบาท)	(0.27)	0.61	(0.13)
<b>กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น - สุทธิ จากภาษี</b> (ล้านบาท)	0.19	(4.98)	6.21
<b>กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม สำหรับ งวด</b> (ล้านบาท)	260.02	234.71	561.45
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) สุทธิ : ผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่ (ล้านบาท)	259.84	239.69	555.24
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) สุทธิ : ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจ ควบคุม (ล้านบาท)	(0.01)	0.00	0.00

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม : ผู้ถือหุ้นบริษัท ใหญ่ (ล้านบาท)	260.03	234.71	561.45
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม : ส่วนได้เสียที่ ไม่มีอำนาจควบคุม (ล้านบาท)	(0.01)	0.00	0.00
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท/หุ้น) (ล้านบาท)	0.19000	0.18000	0.41000

#### ตารางสรุปงบกระแสเงินสด

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
<b>งบกระแสเงินสด</b>			
กำไร (ขาดทุน) ก่อนต้นทุนทางการเงิน และ/หรือ ภาษีเงินได้ (ล้านบาท)	323.84	300.92	689.84
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย (ล้านบาท)	33.10	30.03	29.83
(โอนกลับ) ผลขาดทุนด้านเครดิตที่ คาดว่าจะเกิดขึ้น (ล้านบาท)	736.80	751.30	488.60

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
การจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์ (ล้านบาท)	(13.80)	0.31	(0.14)
(กำไร) ขาดทุนจากการ เปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรมของ สินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน (ล้านบาท)	(0.04)	(0.07)	0.00
(กำไร) ขาดทุนจากการขายและตัด จำหน่ายสินทรัพย์ถาวร (ล้านบาท)	0.10	0.02	(0.12)
(กำไร) ขาดทุนจากการขายและตัด จำหน่ายสินทรัพย์อื่น (ล้านบาท)	0.01	0.01	1.30
(โอนกลับ) ขาดทุนจากการด้อยค่า ของทรัพย์สินรอการขาย (ล้านบาท)	1.13	(0.49)	(0.21)
รายได้ดอกเบี้ย (ล้านบาท)	(1,543.18)	(1,542.97)	(1,648.23)
ต้นทุนทางการเงิน (ล้านบาท)	216.26	267.12	256.38
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน (ล้านบาท)	4.95	5.73	7.48
ลูกหนี้การค้า และลูกหนี้เงินให้สินเชื่อ (เพิ่มขึ้น) ลดลง (ล้านบาท)	(46.97)	1.10	(14.63)

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่า (เพิ่มขึ้น) ลด ลง (ล้านบาท)	(3,505.33)	(1,923.34)	(1,724.17)
ทรัพย์สินรอการขาย (เพิ่มขึ้น) ลด ลง (ล้านบาท)	476.02	434.40	334.84
สินทรัพย์ดำเนินงานอื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง (ล้านบาท)	(6.89)	41.38	78.77
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น เพิ่ม ขึ้น (ลดลง) (ล้านบาท)	(2.44)	(52.56)	57.38
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์ พนักงาน เพิ่มขึ้น (ลดลง) (ล้านบาท)	(0.38)	(0.75)	(0.46)
หนี้สินดำเนินงานอื่น เพิ่มขึ้น (ลด ลง) (ล้านบาท)	1.24	(1.15)	2.50
รับดอกเบี้ย (ล้านบาท)	1,985.61	1,962.11	2,021.05
จ่ายดอกเบี้ย (ล้านบาท)	(210.95)	(264.01)	(257.18)
(จ่าย) คืนภาษีเงินได้ (ล้านบาท)	(14.30)	(69.25)	(109.84)
<b>เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน</b> (ล้านบาท)	(1,565.22)	(60.16)	212.99

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
เงินสดรับจากการขายสินทรัพย์ ถาวร (ล้านบาท)	0.06	0.02	0.13
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ (ล้านบาท)	0.06	0.02	0.13
เงินสดจ่ายจากการซื้อสินทรัพย์ ถาวร (ล้านบาท)	(13.61)	(12.78)	(20.21)
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ (ล้านบาท)	(2.86)	(2.81)	(9.26)
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน (ล้านบาท)	(10.75)	(9.97)	(10.95)
<b>เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน</b> (ล้านบาท)	(13.55)	(12.76)	(20.08)
เงินกู้ยืมระยะสั้นเพิ่มขึ้น (ลดลง) (ล้านบาท)	0.00	0.00	0.00
เงินกู้ยืมระยะสั้น - บุคคลหรือ กิจการที่เกี่ยวข้องกัน เพิ่มขึ้น (ลดลง) (ล้านบาท)	0.00	0.00	0.00
เงินสดรับจากเงินกู้ยืม (ล้านบาท)	4,410.00	3,810.00	4,585.00
เงินสดรับจากเงินกู้ยืม ระยะสั้น - สถาบันการเงิน (ล้านบาท)	1,410.00	1,460.00	2,005.00

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
เงินสืบทอดจากเงินกู้ยืม ระยะยาว - สถาบันการ เงิน (ล้านบาท)	3,000.00	2,350.00	2,580.00
เงินสืบทอดชำระเงินกู้ยืม (ล้านบาท)	(1,410.00)	(1,460.00)	(4,376.45)
เงินสืบทอดชำระเงินกู้ยืม ระยะสั้น - สถาบันการเงิน (ล้านบาท)	(1,410.00)	(1,460.00)	(2,005.00)
เงินสืบทอดชำระเงินกู้ยืม ระยะสั้น - บุคคลหรือ กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (ล้านบาท)	0.00	0.00	0.00
เงินสืบทอดชำระเงินกู้ยืม ระยะยาว - สถาบันการ เงิน (ล้านบาท)	(2,030.33)	(2,480.48)	(2,371.45)
เงินสืบทอดชำระหนี้สินตามสัญญา เช่า (ล้านบาท)	(21.35)	(18.60)	(18.59)
เงินสืบทอดจากตราสารหนี้ที่ออก (ล้านบาท)	455.50	0.00	0.00
เงินสืบทอดชำระตราสารหนี้ที่ออก (ล้านบาท)	0.00	0.00	(109.10)
เงินสืบทอดจากการจำหน่ายตราสาร ทุน (ล้านบาท)	0.00	0.00	0.00

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
เงินสดจ่ายจากการเปลี่ยนแปลง ส่วนได้เสียในความเป็นเจ้าของใน บริษัทย่อย (ล้านบาท)	(10.00)	0.00	0.00
จ่ายเงินปันผล (ล้านบาท)	0.00	0.00	(29.96)
รายการอื่น ๆ (กิจกรรมจัดหาเงิน) (ล้านบาท)	0.00	(0.63)	(5.38)
<b>เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน</b> (ล้านบาท)	1,393.82	(149.71)	45.52
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ต้นงวด (ล้านบาท)	525.64	340.69	118.06
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด สิ้น งวด</b> (ล้านบาท)	340.69	118.06	356.49

#### อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

	2566	2567	2568
<b>อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร (Profitability ratio)</b>			
<b>อัตรากำไรสุทธิ</b> (ร้อยละ)	13.10	11.89	25.75
<b>อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น</b> (ร้อยละ)	5.98	5.23	11.18
<b>ผลตอบแทนของสินทรัพย์ก่อรายได้</b> (ร้อยละ)	17.59	16.17	16.43

	2566	2567	2568
ต้นทุนทางการเงิน (ร้อยละ)	4.82	5.28	5.05
ส่วนต่างอัตราดอกเบี้ย (ร้อยละ)	12.77	10.89	11.38
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (Financial policy ratio)			
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	1.26	1.16	1.07
อัตราส่วนเงินให้กู้ยืมต่อเงินกู้ยืม (ร้อยละ)	1.86	1.85	1.94
อัตราส่วนคุณภาพสินทรัพย์ (Asset Quality ratio)			
อัตราส่วนค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญต่อสินเชื่รวม (ร้อยละ)	4.83	4.16	4.00
อัตราส่วนหนี้สูญต่อสินเชื่รวม (ร้อยละ)	4.46	3.27	2.20
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (Efficiency ratio)			
อัตราส่วนรายได้ดอกเบี้ยสุทธิต่อสินทรัพย์ (ร้อยละ)	2.82	2.37	5.29
อัตราค่าธรรมเนียมของสินทรัพย์ (ร้อยละ)	0.22	0.20	0.21



## 5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

### 5.1 ข้อมูลทั่วไป

#### ข้อมูลทั่วไป

##### นายทะเบียนหลักทรัพย์

**ชื่อนายทะเบียนหลักทรัพย์ :** บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด

**ที่อยู่/สถานที่ตั้ง :** 93 ถนนรัชดาภิเษก

**แขวง/ตำบล :** ดินแดง

**เขต/อำเภอ :** ดินแดง

**จังหวัด :** กรุงเทพมหานคร

**รหัสไปรษณีย์ :** 10400

**โทรศัพท์ :** 02-009-9000

**โทรสาร :** 02-009-9991

**ชื่อผู้แทนผู้ถือหุ้น :** ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)

**ที่อยู่/สถานที่ตั้ง :** 1222 ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) สำนักงานใหญ่ -  
พระรามที่ 3

**แขวง/ตำบล :** บางโพธิ์พวง

**เขต/อำเภอ :** ยานนาวา

**จังหวัด :** กรุงเทพมหานคร

**รหัสไปรษณีย์ :** 10120

**โทรศัพท์ :** 1572

##### นายทะเบียนหุ้นกู้

**ชื่อนายทะเบียนหุ้นกู้ :** ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)

**ที่อยู่/สถานที่ตั้ง :** 1222 พระรามที่ 3

**แขวง/ตำบล :** บางโพธิ์พวง

**เขต/อำเภอ :** ยานนาวา

**จังหวัด :** กรุงเทพมหานคร

**รหัสไปรษณีย์ :** 10120

**โทรศัพท์ :** 1572

##### บริษัทผู้สอบบัญชี

**ชื่อบริษัทผู้สอบบัญชี :** บริษัท ไพร์ซวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอพีแอส จำกัด  
**ที่อยู่/สถานที่ตั้ง :** เลขที่ 179/74-80 อาคารบางกอกซิตี้ทาวเวอร์ ชั้น 7, 11,  
13-16 ถนนสาทรใต้  
**แขวง/ตำบล :** แขวงทุ่งมหาเมฆ  
**เขต/อำเภอ :** เขตสาทร  
**จังหวัด :** กรุงเทพมหานคร  
**รหัสไปรษณีย์ :** 10120  
**โทรศัพท์ :** +66 2844 1000  
**โทรสาร :** +66 2286 5050  
**รายชื่อผู้สอบบัญชี :** นาย บุญเลิศ กมลชนกกุล  
**เลขที่ใบอนุญาต :** 5339  
**รายชื่อผู้สอบบัญชี :** นางสาว วิภาสิริ วิมานรัตน์  
**เลขที่ใบอนุญาต :** 9141  
**รายชื่อผู้สอบบัญชี :** นางสาว สีนสิริ ทั้งสมบัติ  
**เลขที่ใบอนุญาต :** 7352

**ที่ปรึกษากฎหมาย หรือ ผู้จัดการภายใต้สัญญาการจัดการ**

**ที่ปรึกษากฎหมาย / ผู้จัดการภายใต้สัญญาการจัดการที่ 1**

**ชื่อที่ปรึกษากฎหมาย / ผู้จัดการภายใต้สัญญาการจัดการ :** บริษัท มณัญญา แอนด์ แอสโซซิเอตส์ จำกัด  
**ที่อยู่/สถานที่ตั้ง :** 75/58 อาคารริชมอนด์ ชั้นที่ 17 ซอยสุขุมวิท 26  
**แขวง/ตำบล :** คลองตัน  
**เขต/อำเภอ :** คลองเตย  
**จังหวัด :** กรุงเทพฯ  
**รหัสไปรษณีย์ :** 10110  
**โทรศัพท์ :** 02-123-8580

## 5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

### 5.2.1 ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ

ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุน : ไม่มี

### 5.2.2 ข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศ

มีข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศหรือไม่ : มี

ในกรณีที่บริษัทเสนอหรือให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นสามัญในการซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนหรือสิทธิใด ๆ ในรูปแบบใด ๆ บริษัทมีสิทธิใช้ดุลยพินิจในการดำเนินการเสนอขายตราสารดังกล่าวให้แก่ ผู้ถือหุ้น โดยบริษัทอาจไม่เสนอสิทธิในการจองซื้อตราสารดังกล่าวแก่ผู้ถือหุ้นสามัญที่มีที่อยู่นอกประเทศไทย นอกจากนี้ ภายใต้กฎหมายที่บังคับใช้ บริษัทอาจถูกห้ามมิให้เสนอขายตราสารดังกล่าวแก่ผู้ถือหุ้นในบางประเทศ เว้นแต่ได้ดำเนินการปฏิบัติตามขั้นตอนที่เกี่ยวข้อง การปฏิบัติตามกฎหมายหลักทรัพย์หรือข้อกำหนดของกฎเกณฑ์อื่นในบางประเทศ อาจทำให้ผู้ลงทุนไม่สามารถใช้สิทธิในการซื้อตราสารตามสัดส่วนได้ ซึ่งอาจลดสัดส่วนการถือหุ้นของนักลงทุนดังกล่าว ทั้งนี้ บริษัทไม่มีหน้าที่ต้องดำเนินการยื่นขอจดทะเบียนหุ้นสามัญของบริษัทในประเทศใด ๆ เพื่อให้ผู้ลงทุนต่างชาติสามารถใช้สิทธิในการซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนตามสัดส่วนในอนาคต

### 5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

#### ข้อพิพาททางกฎหมาย

มีข้อพิพาททางกฎหมายหรือไม่ : ไม่มี

#### รายละเอียดข้อพิพาททางกฎหมาย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทไม่มีข้อพิพาททางกฎหมายอื่นที่อาจส่งผลกระทบต่อสินทรัพย์ของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ

## 5.4 ตลาดรอง

### ตลาดรอง

มีการจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยหรือไม่ : ไม่มี

## 5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)

### สถาบันทางการเงินที่ติดต่อประจำ

มีการออกตราสารหนี้ : มี

#### สถาบันการเงินที่ 1

สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ : ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)

ข้อมูลสถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ : 1222 พระรามที่ 3 บางโพธิ์พอพง ยานนาวา จังหวัด  
กรุงเทพมหานคร 10120  
โทรศัพท์ : 1572

## ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

## 6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

### 6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

#### ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ : มี

บริษัท เน็กซ์ แอปพลิเคชัน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย “บริษัท” ได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“สำนักงาน ก.ล.ต.”) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (“ตลาดหลักทรัพย์”) เพื่อเป็นหลักปฏิบัติในการดำเนินการให้แก่ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท บริษัทย่อย และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ซึ่งจะช่วยส่งเสริมให้การดำเนินการบริษัทมีความเป็นระบบระเบียบและมีมาตรฐานที่ชัดเจนสามารถตรวจสอบได้ อันเป็นการเสริมสร้างให้เกิดความเป็นธรรมและโปร่งใส ก่อให้เกิดความเชื่อมั่นแก่ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยบริษัทจะดำเนินการกำกับดูแลและบริหารจัดการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของบริษัท ภายใต้กลยุทธ์ นโยบายการดำเนินงาน และการประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรมและเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง มีการติดตาม การประเมินผล และการรายงานผลการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงเคารพสิทธิและมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย คำนึงถึงประโยชน์สังคมและสิ่งแวดล้อม ตลอดจนการปรับตัวให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นอยู่เสมอ เพื่อให้บริษัทสามารถแข่งขันและดำเนินธุรกิจได้อย่างยั่งยืน

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการฉบับเต็ม : [https://www.irplus.in.th/Listed/NCAP/pdf/corporate\\_governance\\_2025.pdf](https://www.irplus.in.th/Listed/NCAP/pdf/corporate_governance_2025.pdf)

#### 6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ

บริษัทกำหนดนโยบายการสรรหากรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย โดยมีรายละเอียดตามกฎบัตรของคณะกรรมการแต่ละชุด สำหรับผู้บริหารระดับสูงของบริษัท โดยพิจารณาจากบุคคลที่มีคุณสมบัติ ความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท และมีคุณลักษณะที่จำเป็นต่อการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมายของบริษัท โดยคณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้แต่งตั้งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และเพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างต่อเนื่อง คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้มั่นนโยบายการสืบทอดตำแหน่ง โดยจัดให้มีการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนสืบทอดตำแหน่งต่อคณะกรรมการบริษัททราบน้อยปีละ 1 ครั้ง

ทั้งนี้ บริษัทจะดำเนินการให้มั่นในนโยบายการสรรหาประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูงที่มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และคุณลักษณะที่จำเป็นต่อการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมาย

นอกจากนี้ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนของบริษัทมีการกำกับดูแลการจ่ายค่าตอบแทนและการประเมินผลงาน ประธานเจ้าหน้าที่บริหารให้เป็นไปอย่างเหมาะสม โดยพิจารณาถึงความรับผิดชอบและผลการปฏิบัติหน้าที่ และสำหรับผู้บริหารระดับสูงรายอื่นๆ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนของบริษัทจะพิจารณาโครงสร้างค่าตอบแทนในรูปแบบของเงินเดือนและโบนัส โดยพิจารณาถึงความรับผิดชอบและผลการปฏิบัติหน้าที่และพิจารณาผลการดำเนินงานของบริษัทตลอดจนสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีกรรมการจำนวนทั้งสิ้น 10 คน ประกอบด้วย

- กรรมการที่เป็นผู้บริหาร จำนวน 2 คน
- กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและกรรมการอิสระ จำนวน 8 คน (ซึ่งเป็นกรรมการอิสระ จำนวน 5 คน)

เพื่อถ่วงดุลอำนาจอย่างเหมาะสม เช่น ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร เพื่อให้กรรมการสามารถให้ความเห็นเกี่ยวกับการทำงานของฝ่ายจัดการได้อย่างอิสระ

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ : มี

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ : การสรรหากรรมการ, การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ, ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ, การพัฒนากรรมการ, การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ, การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

#### การสรรหากรรมการ



บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการ กรรมการชด้อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ซึ่งเป็นบุคคลสำคัญในการดำเนินธุรกิจให้บรรลุตามกลยุทธ์ วัตถุประสงค์หรือเป้าหมาย และเจริญเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน คณะกรรมการบริษัท กรรมการชด้อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหารควรต้องมีคุณสมบัติหลากหลาย ทั้งในด้านทักษะ ประสบการณ์ ความสามารถเฉพาะด้านที่เป็นประโยชน์กับบริษัท และสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท รวมทั้งการอุทิศเวลาและความพยายามในการปฏิบัติหน้าที่ เมื่อตำแหน่งกรรมการ กรรมการชด้อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหารว่างลง บริษัทกำหนดให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนทำหน้าที่ในการสรรหา คัดเลือก และกำหนดค่าตอบแทนผู้ดำรงตำแหน่งคนใหม่ และเพื่อให้มั่นใจได้ว่าบุคคลที่จะเข้ามาเป็นกรรมการ กรรมการชด้อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตรงตามที่ต้องการ

### **หลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติในการสรรหากรรมการ ไว้ดังนี้**

#### **ด้านการสรรหา**

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน มีหน้าที่

1. กำหนดหลักเกณฑ์และนโยบายในการสรรหากรรมการบริษัท และกรรมการชด้อย โดยพิจารณาความเหมาะสมของจำนวน โครงสร้าง และองค์ประกอบของคณะกรรมการ กำหนดคุณสมบัติของกรรมการเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี
2. พิจารณาสรรหา คัดเลือก และเสนอบุคคลที่เหมาะสมให้ดำรงตำแหน่ง กรรมการบริษัท ที่ครบวาระและ/หรือ มีตำแหน่งว่างลง และ/หรือ แต่งตั้งเพิ่ม
3. พิจารณารายชื่อบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อมาและคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับเกณฑ์คุณสมบัติที่กำหนดไว้
4. ดำเนินการทาบทามบุคคลที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับเกณฑ์คุณสมบัติที่กำหนดไว้ เพื่อให้มั่นใจว่าบุคคลดังกล่าวมีความยินดีที่จะมารับตำแหน่งกรรมการของบริษัท หากได้รับการแต่งตั้งจากผู้ถือหุ้น
5. สรรหาและคัดเลือกผู้ดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับเกณฑ์คุณสมบัติที่กำหนดไว้ และเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
6. บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อย สามารถเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม หรือพิจารณาบุคคลจากทำเนียบกรรมการอาชีพ (Director Pool) หรือพิจารณากรรมการเดิม เพื่อเสนอให้ดำรงตำแหน่งต่อ หรือให้กรรมการแต่ละคนเสนอชื่อบุคคลที่เหมาะสมได้
7. ปฏิบัติการอื่นใดเกี่ยวกับการสรรหาตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

#### **การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ**

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนมีหน้าที่ในการกำหนดหลักเกณฑ์และนโยบายค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัทและกรรมการชด้อย เพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัทและ/หรือเสนอขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นตามกรณี โดยพิจารณาค่าตอบแทนที่จำเป็นและเหมาะสม ทั้งที่เป็นตัวเงินและมีใช้ตัวเงินในแต่ละปี โดยคำนึงถึงภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ผลงาน และการเปรียบเทียบกับบริษัทในธุรกิจที่คล้ายคลึงกัน จากนั้นนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อขออนุมัติ รวมทั้งพิจารณาความเหมาะสมและให้ความเห็นชอบในกรณีเสนอขยายหลักทรัพย์ใหม่ให้กรรมการและพนักงาน โดยยึดหลักความเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นและส่งเสริมแรงจูงใจในการสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ผู้ถือหุ้นในระยะยาว

### **หลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติในการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ ไว้ดังนี้**

#### **ด้านการพิจารณากำหนดค่าตอบแทน**

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน มีหน้าที่

1. จัดทำหลักเกณฑ์และนโยบายในการกำหนดค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัท และกรรมการชด้อย เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น แล้วแต่กรณี
2. กำหนดค่าตอบแทนที่จำเป็นและเหมาะสมทั้งที่เป็นตัวเงินและมีใช้ตัวเงินของคณะกรรมการบริษัทเป็นรายบุคคลในแต่ละปี โดยพิจารณาความเหมาะสมกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ผลงาน และเปรียบเทียบกับบริษัทในธุรกิจที่คล้ายคลึงกัน และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการ เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อขออนุมัติ
3. รายงานนโยบาย หลักการ/เหตุผลของการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร ตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ โดยเปิดเผยไว้ในแบบ56-1 One Report (รายงานประจำปี) ของบริษัท
4. กำหนดค่าตอบแทนประจำปีของกรรมการตามหลักเกณฑ์การจ่ายที่ได้พิจารณาไว้ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น

- พิจารณาความเหมาะสมและให้ความเห็นชอบ ในกรณีที่มีการเสนอขายหลักทรัพย์ใหม่ให้กรรมการและพนักงานโดยยึดหลักให้เกิดความเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้น และสร้างแรงจูงใจให้กรรมการและพนักงานปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้เกิดการสร้างมูลค่าเพิ่มให้ผู้ถือหุ้นในระยะยาวและสามารถรักษาบุคลากรที่มีคุณภาพได้อย่างแท้จริง
- พิจารณาหลักเกณฑ์การประเมินและประเมินผลงานผลการปฏิบัติงานประจำปีของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
- กำหนดค่าตอบแทนทั้งที่เป็นตัวเงิน และมีใช้ตัวเงิน และค่าตอบแทนประจำปีของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ตามหลักเกณฑ์การจ่ายที่ได้พิจารณาไว้ เพื่อขออนุมัติต่อ  
คณะกรรมการบริษัท
- พิจารณากลับกรองหลักเกณฑ์การจ่ายโบนัส และการขึ้นเงินเดือนประจำปีของพนักงาน เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณา
- ปฏิบัติการอื่นใดที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

### ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ

บริษัทกำหนดให้คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการอิสระไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด และต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทมีองค์ประกอบที่เหมาะสม มีความเป็นอิสระในการพิจารณาให้ความเห็น และสามารถให้ข้อเสนอแนะต่อฝ่ายจัดการได้อย่างอิสระและรอบคอบ

บริษัทมีนโยบายแบ่งแยกบทบาทระหว่างประธานกรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นคนละบุคคลกัน เพื่อให้เกิดความชัดเจนในด้านบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบระหว่างการกำหนดนโยบายการกำกับดูแลกับการบริหารงาน และเพื่อให้เกิดการถ่วงดุลอำนาจอย่างเหมาะสม บริษัทได้กำหนดให้มีการแบ่งแยกบทบาทและความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายบริหารอย่างชัดเจน โดยคณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่กำหนดนโยบาย ทิศทาง และกำกับดูแลการดำเนินงาน และฝ่ายบริหารมีหน้าที่บริหารจัดการให้เป็นไปตามนโยบายกลยุทธ์ และเป้าหมายที่คณะกรรมการกำหนด นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทติดตามการนำกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทประจำทุกไตรมาส โดยพิจารณารายงานผลการดำเนินงานและผลประกอบการของบริษัท ทั้งในด้านเป้าหมายทางการเงินและแผนงานสำคัญ เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานเป็นไปตามกลยุทธ์ที่กำหนดไว้

คณะกรรมการบริษัทยังได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยเพื่อช่วยปฏิบัติหน้าที่ด้านการกำกับดูแลกิจการให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยกรรมการแต่ละท่านสามารถปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเป็นอิสระ ใช้ดุลยพินิจอย่างรอบคอบ และสามารถตั้งคำถาม แสดงความคิดเห็น หรือคัดค้าน ในกรณีที่มีความเห็นต่างอย่างมีเหตุผล เพื่อคุ้มครองประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

### การพัฒนากรรมการ

คณะกรรมการบริษัทส่งเสริมให้มีการฝึกอบรมและให้ความรู้แก่ผู้เกี่ยวข้องในทุกระดับ เพื่อให้มีการปรับปรุงการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้บริษัทจัดให้มีการปฐมนิเทศกรรมการใหม่เพื่อเตรียมความพร้อมและเพื่อช่วยสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพของผู้ที่ได้รับเลือก/แต่งตั้งให้สามารถเข้ารับตำแหน่งกรรมการโดยมีเลขานุการบริษัทเป็นผู้ประสานงาน มีเนื้อหาประกอบด้วยเรื่องต่างๆ ดังนี้

- โครงสร้างธุรกิจ และโครงสร้างกรรมการ ขอบเขต อำนาจหน้าที่ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ลักษณะธุรกิจ ข้อมูลทางธุรกิจ และแนวทางการดำเนินธุรกิจของบริษัท กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณธุรกิจ และข้อมูลที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติ
- หน้าที่กรรมการความรู้ทั่วไปของธุรกิจ แนวทางการดำเนินงาน
- จัดให้มีการพบปะหารือกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อสอบถามข้อมูลเชิงลึกเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท
- จัดทำเป็นคู่มือและเอกสารที่เกี่ยวข้อง เช่น แผนกลยุทธ์ รายงานประจำปี กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง นโยบายของบริษัท ส่งมอบให้แก่กรรมการเพื่อใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่

### การพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่อง

บริษัทส่งเสริมและสนับสนุนให้กรรมการทุกท่านเข้าร่วมการศึกษาและอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่อย่างต่อเนื่อง เช่น หลักสูตรด้านการกำกับดูแลกิจการ การตรวจสอบภายใน และหลักสูตรทบทวนความรู้ เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจที่ทันสมัย และเพิ่มประสิทธิภาพในการกำกับดูแลกิจการให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล และสอดคล้องกับแผนการพัฒนากฎหมายของบริษัท

นอกจากนี้ คณะกรรมการยังให้ความสำคัญกับการพัฒนาความรู้และทักษะของผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ ผ่านการฝึกอบรมและกิจกรรมให้ความรู้อย่างต่อเนื่อง เพื่อยกระดับมาตรฐานการปฏิบัติงาน เสริมสร้างความตระหนักรู้ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี และสนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน

### การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

บริษัทกำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยเป็นประจำ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยการประเมินจัดทำทั้งแบบรายคณะ และรายบุคคล ซึ่งสำนักเลขานุการบริษัทได้จัดส่งแบบประเมินตนเองของคณะกรรมการให้กรรมการทุกคนเพื่อ

ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยที่ตนดำรงตำแหน่ง หลังจากนั้นสำนักเลขานุการบริษัทจะสรุปผลและนำเสนอผลการประเมินต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบ โดยในปี 2568 การประเมินตนเองของคณะกรรมการทั้งคณะ มีหัวข้อการประเมิน 6 หัวข้อ ได้แก่

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
2. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
3. การประชุมคณะกรรมการ
4. การทำหน้าที่ของกรรมการ
5. ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ
6. การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร

ส่วนการประเมินตนเองของคณะกรรมการเป็นรายบุคคล มีหัวข้อการประเมิน 3 หัวข้อ ได้แก่

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
2. การประชุมของคณะกรรมการ
3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

นอกจากนี้ การประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อย ประกอบด้วย คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และคณะกรรมการบริหาร

### การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในเรื่องการจัดให้มีกรอบและกลไกการกำกับดูแลนโยบายและการดำเนินงานในบริษัทย่อยและกิจการอื่นที่บริษัทไปลงทุน บริษัทได้มีการจัดทำและทบทวนนโยบายการกำกับดูแลการดำเนินงานในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมการบริหารงานของบริษัทย่อย บริษัทจะควบคุมดูแลโดยการแต่งตั้งตัวแทนของบริษัทเข้าไปดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ หรือผู้บริหารในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมตามสัดส่วนการลงทุน เพื่อดูแลการบริหารงานของบริษัทย่อยให้เป็นไปตามนโยบายของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล กรรมการและผู้บริหารที่ได้รับการแต่งตั้งตามมติของที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทให้ไปดำรงตำแหน่งในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม มีขอบเขตและหน้าที่ ความรับผิดชอบ ดังนี้

1. การกำหนดขอบเขตอำนาจในการใช้ดุลพินิจที่ชัดเจน และที่มีผลให้การพิจารณาของกรรมการและผู้บริหารดังกล่าวในการออกเสียงในการประชุมคณะกรรมการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ในเรื่องสำคัญต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมก่อน
2. การติดตามดูแลให้บริษัทย่อยและบริษัทร่วม มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน การทำรายการระหว่างกัน และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่มีนัยสำคัญให้ครบถ้วนถูกต้อง
3. การติดตามดูแลให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมปฏิบัติให้เป็นไปตามหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่กฎหมายกำหนด
4. ติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมอย่างสม่ำเสมอ
5. แผนกตรวจสอบภายในของบริษัท มีหน้าที่ตรวจสอบและรายงานประสิทธิภาพการควบคุมภายในของบริษัทย่อยให้คณะกรรมการตรวจสอบทราบตามแผนงานที่กำหนดไว้

หากบริษัทย่อยมีดำเนินธุรกิจที่กระทบต่อบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ ต้องได้รับมติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทก่อนการทำรายการ โดยให้พิจารณาการทำรายการดังกล่าวของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมทำนองเดียวกับการทำรายการในลักษณะและขนาดเดียวกันกับที่บริษัทต้องได้รับมติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท นอกจากนี้ ในกรณีเป็นบริษัทย่อย บริษัทกำหนดให้บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งจากบริษัทนั้น ต้องดูแลให้บริษัทย่อยดำเนินการในเรื่องการทำรายการเกี่ยวโยงกัน การทำรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ หรือการทำรายการสำคัญอื่นใดของบริษัทย่อยดังกล่าว ให้ครบถ้วน และถูกต้องตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และใช้หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูลและการทำรายการข้างต้นในลักษณะเดียวกับหลักเกณฑ์ของบริษัทฯ รวมถึงต้องกำกับดูแลให้มีการจัดเก็บข้อมูล และการบันทึกข้อมูลทางบัญชีของบริษัทย่อย ให้บริษัทฯ สามารถตรวจสอบ และรวบรวม เพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินรวมได้ทันตามกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

#### 6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

ในปี 2568 คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญ และปฏิบัติตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท รวมทั้งยึดถือและปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานของบริษัท โดยตระหนักถึงบทบาทและหน้าที่ ความรับผิดชอบของคณะกรรมการและผู้บริหาร เพื่อให้การบริหารงานเกิดประสิทธิภาพและโปร่งใส สามารถสร้างความเชื่อมั่นและความมั่นใจต่อผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสีย และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย

นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการ ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้น : มี

และผู้มีส่วนได้เสีย

แนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินการ ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ : ผู้ถือหุ้น, พนักงาน, ลูกค้า, คู่แข่งทางการค้า, คู่ค้า, เจ้าหนี้, ชุมชน  
เสีย และสังคม, แนวปฏิบัติอื่น ๆ เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

## ผู้ถือหุ้น

บริษัทตระหนักและให้ความสำคัญในสิทธิขั้นพื้นฐานต่างๆ ของผู้ถือหุ้น เช่น สิทธิในการได้รับข้อมูลอย่างเพียงพอ สิทธิต่างๆ ในการเข้าร่วมประชุมเพื่อใช้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ แต่งตั้งผู้สอบบัญชี การจัดสรรเงินปันผล การกำหนดหรือแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิและข้อบังคับของบริษัท เป็นต้น บริษัทจะส่งเสริมและอำนวยความสะดวกในการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น ดังนี้

1. บริษัทจะส่งเอกสาร ข้อมูลวัน เวลา สถานที่ และวาระการประชุม ตลอดจนคำชี้แจงและเหตุผลประกอบในแต่ละวาระ รวมทั้งข้อมูลทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ต้องตัดสินใจในที่ประชุมไว้ในหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นหรือในเอกสารแนบวาระการประชุม โดยจะดำเนินการให้ผู้ถือหุ้นทุกคนได้ทราบเป็นการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 28 วัน รวมทั้งเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวไว้ในเว็บไซต์ของบริษัท
2. บริษัทจะอำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิในการเข้าร่วมประชุมและออกเสียงอย่างเต็มที่ โดยจัดการประชุมในวันทำการและมีสถานที่การประชุมสะดวกแก่การเดินทาง โดยจะแนบแผนที่ซึ่งแสดงสถานที่จัดการประชุมผู้ถือหุ้นไว้ในหนังสือเชิญประชุม
3. ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทจะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุมเพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น และเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท ทั้งนี้ บริษัทแจ้งรายละเอียดหลักเกณฑ์และวิธีการผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และบนเว็บไซต์ของบริษัท
4. บริษัทจะเสนอชื่อกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 คน เป็นผู้รับมอบฉันทะจากผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ โดยจะใช้หนังสือมอบฉันทะรูปแบบที่ผู้ถือหุ้นสามารถกำหนดทิศทางการลงคะแนนเสียงได้
5. ในการประชุมผู้ถือหุ้น ประธานในที่ประชุมจะจัดสรรเวลาที่เหมาะสมและจะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีโอกาสในการแสดงความคิดเห็นและตั้งคำถามที่เกี่ยวข้องตามระเบียบวาระการประชุม
6. บริษัทจะส่งเสริมให้กรรมการทุกคนและผู้บริหารระดับสูงเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อตอบข้อซักถามในที่ประชุม
7. บริษัทจะจัดให้ผู้ถือหุ้นลงคะแนนแยกตามรายการในแต่ละวาระที่เสนอ เช่น วาระการแต่งตั้งกรรมการ โดยเลือกลงคะแนนกรรมการเป็นรายบุคคล
8. บริษัทจะสนับสนุนให้มีการใช้บัตรลงคะแนนเสียงโดยมีการใช้เทคโนโลยีในการลงคะแนน รวมถึงการลงคะแนนเสียงในวาระที่สำคัญ เช่น การทำรายการที่เกี่ยวโยง  
การทำรายการได้มาและจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ เป็นต้น เพื่อความโปร่งใส ตรวจสอบได้ รวดเร็วและถูกต้องในการนับผลคะแนน
9. บริษัทจะจัดให้มีบุคคลที่เป็นอิสระทำหน้าที่ช่วยในการตรวจนับคะแนนเสียงในแต่ละวาระ
10. ภายหลังการประชุม บริษัทจะจัดทำรายงานการประชุมที่บันทึกข้อมูลอย่างถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ รวมทั้งจะมีการบันทึกประเด็นข้อซักถาม ความคิดเห็น และ  
ข้อเสนอแนะที่สำคัญไว้ในรายงานการประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้ นอกจากนี้ บริษัทจะนำผลการลงคะแนนในแต่ละวาระ รวมทั้งเผยแพร่รายงานการประชุม  
บนเว็บไซต์ของบริษัท เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้พิจารณา
11. บริษัทจะจัดส่งสำเนารายงานการประชุมผู้ถือหุ้นให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยภายใน 14 วันนับจากวันประชุมผู้ถือหุ้น

## การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกันและส่งเสริมการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น

บริษัทได้กำหนดให้มีการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกันและส่งเสริมการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น ไม่ว่าจะเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้ถือหุ้นรายย่อย ผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้บริหารหรือ ผู้ถือหุ้นที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นสัญชาติไทยหรือต่างดาว ดังนี้

1. บริษัทจะจัดส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นพร้อมระเบียบวาระและความเห็นของคณะกรรมการต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท

อย่างน้อย 28 วันก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ บริษัทจะจัดทำหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นดังกล่าวข้างต้นเป็นภาษาอังกฤษทั้งฉบับ และเผยแพร่พร้อมกับหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นที่เป็นฉบับภาษาไทย

2. ผู้ถือหุ้นรายย่อยสามารถเสนอชื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นตามหลักเกณฑ์และตามระยะเวลาที่บริษัทกำหนด ซึ่งได้เผยแพร่ผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และบนเว็บไซต์ของบริษัท
3. ผู้ถือหุ้นรายย่อยสามารถเสนอวาระการประชุมเพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นตามหลักเกณฑ์และตามระยะเวลาที่บริษัทกำหนด ซึ่งได้เผยแพร่ผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และบนเว็บไซต์ของบริษัท
4. ผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้บริหารจะไม่สามารถเพิ่มวาระการประชุมโดยที่ไม่ได้แจ้งเป็นการล่วงหน้าโดยไม่จำเป็น โดยเฉพาะวาระสำคัญที่ผู้ถือหุ้นต้องใช้เวลาในการศึกษาข้อมูลก่อนตัดสินใจ
5. บริษัทจะชี้แจงให้ผู้ถือหุ้นทราบกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่ใช้ในการประชุม วิธีการใช้สิทธิออกเสียงลงคะแนนตามแต่ละประเภทของหุ้น และวิธีนับคะแนนเสียงของผู้ถือหุ้นที่ต้องลงมติในแต่วาระ
6. ในวาระเลือกตั้งกรรมการ บริษัทจะสนับสนุนให้มีการเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล
7. กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารมีหน้าที่เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับส่วนได้เสียของตนเองและผู้ที่เกี่ยวข้องในการพิจารณาการใดที่กรรมการหรือผู้บริหารมีส่วนได้เสีย จะต้องแจ้งส่วนได้เสียก่อนการพิจารณาในวาระนั้น พร้อมทั้งบันทึกส่วนได้เสียดังกล่าวในรายงานการประชุม โดยกรรมการและผู้บริหารที่มีส่วนได้เสียในวาระใดจะต้องไม่มีส่วนร่วมในการตัดสินใจในวาระดังกล่าว

ในปี 2568 คณะกรรมการบริษัทมีมติกำหนดการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 ในรูปแบบการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM) ผู้ถือหุ้นสามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเองหรือมอบฉันทะได้ทุกที่ที่หลากหลายอุปกรณ์ ไม่มีเงื่อนไขซับซ้อนยุ่งยาก โดยดำเนินการภายใต้พระราชกำหนดว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2563 และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ถ่ายทอดสดจากห้องประชุมสำนักงานใหญ่ของบริษัท และบริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอเรื่องเพื่อพิจารณาบรรจุเป็นวาระการประชุม และเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 ได้เป็นการล่วงหน้าตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 จนถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2567 ผ่านช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งปรากฏว่าไม่มีผู้ถือหุ้นรายใดเสนอเสนอวาระการประชุมเพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น และไม่มีผู้ถือหุ้นรายใดเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท การประชุมจัดขึ้นในวันที่ 21 เมษายน 2568 ผู้ถือหุ้นสามารถลงทะเบียนเข้างานได้ก่อนเปิดประชุม 1 ชั่วโมง และจัดให้มีช่องทางสำหรับถามคำถามสำหรับผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุมออนไลน์ ในวันประชุมมีผู้ถือหุ้นเข้าร่วมประชุมด้วยผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ด้วยตนเองรวม 6 ราย นับจำนวนหุ้นได้ทั้งสิ้น 1,430,249 หุ้น และโดยการมอบฉันทะรวม 22 ราย นับจำนวนหุ้นได้ทั้งสิ้น 857,101,532 หุ้น รวมผู้ถือหุ้นที่มาประชุมทั้งหมด 28 ราย นับจำนวนหุ้นได้ทั้งสิ้น 858,531,781 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 63.5949 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของบริษัท (หุ้นของบริษัทที่จำหน่ายได้แล้วมีจำนวนทั้งสิ้น 1,350,000,052 หุ้น) ครบเป็นองค์ประชุมตามข้อบังคับของบริษัทแล้ว มีกรรมการเข้าร่วมประชุม 10 คน จากกรรมการทั้งหมด 10 คน คิดเป็นร้อยละ 100

## พนักงาน

บริษัทจะปฏิบัติต่อพนักงานทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน เป็นธรรมและให้ผลตอบแทนที่เหมาะสม นอกจากนี้ บริษัทยังให้ความสำคัญต่อการพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถและศักยภาพของพนักงานอย่างสม่ำเสมอ เช่น การจัดอบรม การสัมมนาและการฝึกอบรม โดยให้ออกาสอย่างทั่วถึงกับพนักงานทุกคน เพื่อพัฒนาองค์กรต่อไป อีกทั้งยังได้กำหนดแนวทางในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งปลูกฝังให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง เช่น การใช้ข้อมูลภายในอย่างเคร่งครัด เป็นต้น

## ลูกค้า

บริษัทให้ความสำคัญต่อความรับผิดชอบต่อลูกค้า โดยมุ่งรักษาคุณภาพการบริการให้ได้มาตรฐานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อสร้างความพึงพอใจและความเชื่อมั่นในระยะยาว พร้อมทั้งจัดให้มีช่องทางรับข้อเสนอแนะและข้อร้องเรียนจากลูกค้าอย่างเหมาะสม มีการตอบสนองอย่างรวดเร็ว ถูกต้อง และเป็นธรรม ควบคู่กับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและการรักษาความลับของลูกค้าอย่างเคร่งครัด โดยไม่นำข้อมูลดังกล่าวไปใช้เพื่อประโยชน์โดยมิชอบ

ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดแนวปฏิบัติในการดูแลลูกค้าอย่างชัดเจน ได้แก่ การให้บริการที่มีคุณภาพและได้มาตรฐาน การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการบริการอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง การให้การรับประกันและการชดเชยภายใต้เงื่อนไขและระยะเวลาที่เหมาะสม รวมถึงการปฏิเสธการให้บริการในกรณีที่พบข้อบกพร่อง เพื่อคุ้มครองประโยชน์ของลูกค้า

นอกจากนี้ บริษัทปฏิบัติตามเงื่อนไขที่มีต่อลูกค้าอย่างเคร่งครัด และในกรณีที่ไม่สามารถดำเนินการตามเงื่อนไขได้ จะมีการแจ้งให้ลูกค้าทราบล่วงหน้าโดยทันที เพื่อร่วมกันพิจารณาแนวทางแก้ไขอย่างเหมาะสมและเป็นธรรม

## คู่แข่งทางการค้า

บริษัทดำเนินธุรกิจภายใต้กรอบการแข่งขันที่ดี มีจรรยาบรรณ และสอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งสนับสนุนและส่งเสริมการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม โดยกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับยึดถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของการแข่งขันที่เป็นธรรม ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม และไม่กระทำการใดอันเป็นการกล่าวหาในทางร้าย บิดเบือนข้อเท็จจริง หรือทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าโดยปราศจากข้อมูลหรือเหตุผลอันสมควร

ทั้งนี้ ในปี 2568 บริษัทไม่มีข้อพิพาทกับคู่แข่งทางการค้า

## ลูกค้า

บริษัทมีกระบวนการจัดซื้อจัดหาที่โปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ และมุ่งสร้างประโยชน์สูงสุดแก่บริษัท โดยยึดหลักการคัดเลือกคู่ค้าบนพื้นฐานของความจำเป็น ความเหมาะสมของราคา และคุณภาพของสินค้าและบริการ พร้อมทั้งจัดทำสัญญาในรูปแบบที่เหมาะสมและเป็นธรรมแก่คู่สัญญาทุกฝ่าย และปฏิบัติตามข้อสัญญาอย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ บริษัทกำหนดแนวปฏิบัติในการจัดซื้อจัดหาให้พนักงานยึดถือ ได้แก่ การดำเนินกระบวนการจัดซื้อจัดหาอย่างโปร่งใสและเป็นธรรม การให้ข้อมูลแก่คู่ค้าอย่างเท่าเทียม ถูกต้อง ครบถ้วน และไม่เลือกปฏิบัติ การเก็บรักษาเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการเจรจา การจัดทำและการปฏิบัติตามสัญญาไว้เป็นหลักฐานตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด การไม่เรียกรับหรือให้ผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่สุจริตในการดำเนินธุรกิจกับคู่ค้า และการรายงานผู้บังคับบัญชาโดยทันทีในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาได้ เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขอย่างเหมาะสม

## เจ้าหน้าที่

บริษัทปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่ด้วยความเป็นธรรม โปร่งใส และยึดมั่นในการปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด โดยไม่เรียกรับหรือให้ผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตแก่เจ้าหน้าที่ พร้อมทั้งคำนึงถึงความสัมพันธ์ทางธุรกิจในระยะยาว

ทั้งนี้ บริษัทกำหนดแนวปฏิบัติในการดูแลเจ้าหน้าที่ ได้แก่ การปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่อย่างเป็นธรรมและเท่าเทียม การปฏิบัติตามเงื่อนไขสัญญาอย่างเคร่งครัด และในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขใดได้ บริษัทจะดำเนินการแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบล่วงหน้าโดยทันที เพื่อร่วมกันพิจารณาและหาแนวทางแก้ไขที่เหมาะสม

## ชุมชนและสังคม

บริษัทให้ความสำคัญต่อความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยดำเนินธุรกิจด้วยจิตสำนึกต่อผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม ควบคู่กับการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ และนโยบายภาครัฐที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด เพื่อสนับสนุนการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน

บริษัทดำเนินธุรกิจอย่างถูกต้องตามกฎหมาย และไม่เข้าไปมีส่วนร่วม สนับสนุน หรือดำเนินธุรกิจกับองค์กรหรือบุคคลที่กระทำผิดต่อกฎหมาย เป็นภัยต่อสังคม หรือขัดต่อศีลธรรมอันดีงาม พร้อมทั้งให้ความร่วมมือในการเปิดเผยข้อมูลที่สามารถเปิดเผยได้ เพื่อป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นต่อระบบเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ รวมถึงสนับสนุนนโยบายต่าง ๆ ของภาครัฐตามความเหมาะสม นอกจากนี้ บริษัทส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ในรูปแบบต่าง ๆ อาทิ การอนุรักษ์พลังงานและทรัพยากรธรรมชาติ การพัฒนาทรัพยากรบุคคล การสร้างองค์ความรู้ และการยกระดับคุณภาพชีวิตของชุมชน โดยเปิดโอกาสให้พนักงานมีส่วนร่วมในกิจกรรมดังกล่าวอย่างเหมาะสม และมีการเปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท

บริษัทมุ่งปลูกฝังจิตสำนึกด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งหลีกเลี่ยงการดำเนินกิจกรรมใด ๆ ที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบเชิงลบต่อทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม และสังคม เพื่อสนับสนุนการเติบโตขององค์กรอย่างยั่งยืน

## แนวปฏิบัติอื่น ๆ เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

### การป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายใน

บริษัทได้กำหนดแนวทางในการเก็บรักษาและป้องกันการนำข้อมูลภายในของบริษัทไปใช้โดยมิชอบเป็นลายลักษณ์อักษร โดยกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องไม่ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลภายใน (Inside Information) ที่มีสาระสำคัญและยังมิได้เปิดเผยต่อสาธารณชนเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น ทั้งนี้ จะสามารถใช้ข้อมูลดังกล่าวได้ภายหลังจากที่บริษัทได้เปิดเผยสารสนเทศต่อสาธารณชนแล้วไม่น้อยกว่า 24 ชั่วโมง รวมถึงต้องรักษาความลับของข้อมูลลูกค้าและข้อมูลทางการค้าของบริษัทอย่างเคร่งครัด

บริษัทกำหนดข้อห้ามในการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินตั้งแต่ระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่า รวมถึงพนักงานที่มีหน้าที่รับทราบข้อมูลภายใน โดยห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทภายในระยะเวลา 30 วันก่อนการเปิดเผยงบการเงินรายไตรมาสและรายปี หรือสารสนเทศที่อาจมีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ และอย่างน้อย 24 ชั่วโมงภายหลังการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวต่อสาธารณชนแล้ว

นอกจากนี้ บริษัทกำหนดให้กรรมการทุกคนและผู้บริหารที่มีหน้าที่รายงานการถือครองหลักทรัพย์ตามกฎหมาย ต้องจัดส่งรายงานการถือครองหลักทรัพย์ให้แก่เลขานุการบริษัททุกครั้ง พร้อมทั้งกำหนดให้กรรมการและผู้บริหารที่เกี่ยวข้องแจ้งต่อคณะกรรมการบริษัท หรือผู้ที่คณะกรรมการมอบหมาย เกี่ยวกับการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วันก่อนดำเนินการ เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้ลงทุน

#### ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทได้กำหนดแนวทางเพื่อป้องกันและจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างเป็นระบบ โดยห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานใช้ตำแหน่ง หน้าที่ โอกาส หรือข้อมูลที่ได้รับจากการปฏิบัติงาน เพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตน หรือดำเนินธุรกิจที่แข่งขันกับบริษัท ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อความรับผิดชอบและหน้าที่ต่อบริษัท รวมถึงการติดต่อกับผู้มีส่วนได้เสียทางธุรกิจ เช่น คู่ค้า ลูกค้า หรือคู่แข่ง

ทั้งนี้ บริษัทกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่มีส่วนได้เสีย ไม่มีอำนาจอนุมัติหรือเข้าร่วมในการตัดสินใจเกี่ยวกับรายการหรือการดำเนินการใด ๆ ในนามของบริษัท เพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น และในกรณีที่กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานมีการทำธุรกรรมกับบริษัท ไม่ว่าจะในนามส่วนตัว ครอบครัว หรือในนามนิติบุคคลที่มีอำนาจควบคุมหรือมีอิทธิพลในการบริหาร จะต้องเปิดเผยข้อมูลส่วนได้เสียต่อบริษัทล่วงหน้าก่อนการดำเนินการ

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ และผู้บริหาร จะพิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันระหว่างบริษัทกับบุคคลหรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างรอบคอบ โปร่งใส และเป็นธรรม โดยยึดหลักความซื่อสัตย์สุจริต มีเหตุผล และคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทเป็นสำคัญ

#### การต่อต้านการทุจริตหรือคอร์รัปชัน

บริษัทกำหนดนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานยึดถือปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และเพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสีย และผู้ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งบริษัทได้กำหนดโครงสร้างองค์กรให้มีการแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบ กระบวนการทำงาน และสายการบังคับบัญชาในแต่ละหน่วยงานให้มีความชัดเจน เพื่อให้มีการถ่วงดุลอำนาจและมีความรัดกุมในการตรวจสอบระหว่างกันอย่างเหมาะสม นอกจากนี้ บริษัทยังจัดให้มีช่องทางการสื่อสารให้พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียสามารถแจ้งเบาะแส ขอร้องเรียน ข้อเสนอแนะให้บริษัทได้ทราบ เพื่อสืบสวนหาข้อเท็จจริงตามกระบวนการ และนำไปแก้ไขปรับปรุงได้อย่างเหมาะสม

#### มาตรการดำเนินการกับผู้ที่ไม่เป็นไปตามนโยบายและแนวปฏิบัติ

ในกรณีที่พบผู้ที่ไม่เป็นไปตามนโยบายและแนวปฏิบัติ สามารถส่งข้อร้องเรียน โดยจัดทำรายงานเป็นลายลักษณ์อักษร เกี่ยวกับการฝ่าฝืนหรือการไม่ปฏิบัติตามนโยบาย และแนวปฏิบัติพร้อมแนบเอกสารประกอบอื่นๆ (ถ้ามี) และส่งข้อร้องเรียนไปยังจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (อีเมล) ของผู้รับข้อร้องเรียน ได้แก่ ผู้บังคับบัญชาตามสายงานในทุกระดับ ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และเลขานุการบริษัท ซึ่งผู้รับข้อร้องเรียนจะต้องดำเนินการรวบรวมข้อเท็จจริง และสรุปผลเบื้องต้นเสนอเรื่องต่อตัวแทนฝ่ายจัดการ เพื่อเข้าร่วมในการพิจารณาจะกำหนดมาตรการดำเนินการระงับการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติ ซึ่งบริษัทจะพิจารณากำหนดบทลงโทษที่เหมาะสมกับลักษณะและสถานการณ์ของการกระทำที่ฝ่าฝืนแต่ละประเภท โดยความรุนแรงในบทลงโทษจะแตกต่างกันไปตามความร้ายแรงของการกระทำผิด

## 6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

### จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ : มี

บริษัทส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ยึดมั่นในหลักการปฏิบัติตามหลักจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ ไม่ละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อเห็นการไม่ปฏิบัติตามหลักจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัท ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดให้มีหลักจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจไว้เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินธุรกิจ เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องได้รับทราบและถือเป็นแนวทางปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ในการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญและคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท และมีหน้าที่กำหนดนโยบายและทิศทางการดำเนินงานของบริษัท รวมทั้งกำกับดูแลให้การบริหารจัดการเป็นไปตามเป้าหมาย วัตถุประสงค์ วิสัยทัศน์ กลยุทธ์ และทิศทางในการดำเนินธุรกิจ เพื่อมุ่งมั่นเป็นหนึ่งในผู้นำด้านธุรกิจการเงินและมุ่งสู่ความเป็นหนึ่งในใจของลูกค้าและคู่ค้า โดยนำระบบเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ เพื่อให้บริการสินเชื่อที่มีคุณภาพแก่ลูกค้าและสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนและเพื่อประโยชน์ระยะยาวแก่ผู้ถือหุ้นภายใต้กรอบข้อกำหนดของกฎหมายและหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ ขณะเดียวกันก็คำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย

บริษัทมีเจตนารมณ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทอย่างโปร่งใส มีคุณธรรม มีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตลอดจนสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยบริษัทกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ปฏิบัติตามโดยเคร่งครัด รวมทั้งได้ประชาสัมพันธ์ให้เป็นที่ยอมรับขององค์กร

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับจรรยาบรรณธุรกิจ : <https://www.irplus.in.th/Listed/NCAP/pdf/>

Code\_of\_Conduct\_2025.pdf

### นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับจรรยาบรรณธุรกิจ

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับจรรยาบรรณธุรกิจ : การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์, การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน, การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน, การป้องกันการใช้อิทธิพลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์, การป้องกันการฟอกเงิน, การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ, การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน, การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม, การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ, การจัดการสิ่งแวดล้อม, สิทธิมนุษยชน, แนวปฏิบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับจรรยาบรรณธุรกิจ

### การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

1. หลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ อันเป็นการขัดต่อผลประโยชน์ของบริษัท ไม่ว่าจะเป็นการติดต่อกับผู้เกี่ยวข้องทางการค้าของบริษัท เช่น คู่ค้า ลูกค้า คู่แข่ง หรือจากโอกาสหรือข้อมูลที่ได้จากการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทในการหาประโยชน์ส่วนตน และในเรื่องการทำธุรกิจที่แข่งขันกับบริษัท หรือการทำงานอื่นนอกเหนือจากงานของบริษัทที่ส่งผลกระทบต่อความรับผิดชอบและหน้าที่ต่อบริษัท
2. ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ที่มีส่วนได้เสียเป็นผู้อนุมัติในการตกลงเข้าทำรายการหรือกระทำการใดๆ ในนามบริษัท เพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ใดๆ ที่อาจเกิดขึ้นและในกรณีที่มีการทำธุรกิจได้กับบริษัททั้งในนามส่วนตัว ครอบครัว หรือในนามของนิติบุคคลใดๆ ที่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน มีอำนาจดำเนินการในนิติบุคคลนั้น กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน จะต้องเปิดเผยส่วนได้เสียต่อบริษัทก่อนทำธุรกรรม
3. คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ และผู้บริหาร ต้องพิจารณาความขัดแย้งของผลประโยชน์เกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกันระหว่างบริษัท และบุคคลหรือนิติบุคคลที่อาจพิจารณาได้ว่ามีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างรอบคอบด้วยความซื่อสัตย์สุจริตอย่างมีเหตุผลและเป็นอิสระภายใต้กรอบจริยธรรมที่ดีโดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัท
4. กรรมการและผู้บริหารต้องรายงานรายการที่เกี่ยวข้องกันที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย

### การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน



1. กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันเป็นลายลักษณ์อักษร และสื่อสารให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนทราบโดยทั่วถึงผ่านช่องทางการสื่อสารภายในบริษัท และนำไปยึดถือปฏิบัติโดยไม่มีข้อยกเว้น
2. ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ยอมรับการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม ไม่ว่าจะโดยการนำเสนอ การให้คำมั่นสัญญา การขอ การเรียกร้อง การให้หรือรับสินบน การรับหรือให้สิ่งของหรือของขวัญ การเลี้ยงรับรอง เงินเรียไร เงินบริจาค และผลประโยชน์อื่นใดให้แก่ตนเองจากบุคคลที่ทำธุรกิจกับบริษัทฯ เพื่อประโยชน์ต่อตนเอง ครอบครัว เพื่อน หรือบุคคลอื่นๆ แก่หน่วยงานราชการหรือหน่วยงานเอกชนที่ทำธุรกิจหรือติดต่อกับ และต้องปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัด
3. จัดให้มีการฝึกอบรมแก่พนักงานเพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัท
4. ให้การสนับสนุนและร่วมมือกับองค์กรภาครัฐ เอกชน และหน่วยงานกำกับดูแล รวมถึงทุกภาคส่วนของสังคมไทย เพื่อจุดมุ่งหมายในการลดคอร์รัปชัน และยกระดับการพัฒนาประเทศ
5. ไม่ละเลย หรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัท
6. ผู้กระทำทุจริตคอร์รัปชันเป็นการกระทำผิดจรรยาบรรณ ซึ่งต้องได้รับการพิจารณาลงโทษตามระเบียบของบริษัทที่กำหนดไว้ และอาจได้รับโทษตามกฎหมายหากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย

### การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน

บริษัทจัดให้มีช่องทางที่ปลอดภัยและสามารถเข้าถึงได้ เพื่อให้พนักงานและบุคคลอื่นๆ ขอคำแนะนำเกี่ยวกับการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และแจ้งเบาะแส การกระทำผิดหรือร้องเรียนโดยมั่นใจได้ว่าผู้แจ้งจะได้รับการคุ้มครองอย่างเหมาะสม และจัดให้มีบุคคลเพื่อตรวจสอบติดตามทุกเรื่องที่ได้รับแจ้ง ดังนี้

1. การขอคำแนะนำ หรือเมื่อมีข้อสงสัย หรือมีเหตุอันควรเชื่อโดยสุจริตว่า มีการกระทำที่ไม่สุจริตหรือไม่โปร่งใส ต้องการคำแนะนำเกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติสามารถขอคำปรึกษากับเลขานุการบริษัท โดยผู้ขอคำแนะนำสามารถเลือกที่จะไม่เปิดเผยตัวตนเองได้ แต่อย่างไรก็ตามการระบุชื่อผู้ขอคำแนะนำจะทำให้สามารถสื่อสารข้อแนะนำตอบกลับถึงผู้ขอคำแนะนำได้โดยตรง และรวดเร็ว
2. การแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนหากผู้ใดมีเบาะแสเกี่ยวกับการกระทำผิดกฎหมาย จรรยาบรรณ หรือพฤติกรรมที่อาจส่งผลถึงการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ หรือได้รับความไม่เป็นธรรมจากการปฏิบัติงานของพนักงาน หรือพบเห็นระบบการควบคุมภายในที่บกพร่องของบริษัท รวมถึงเรื่องที่มีข้อสงสัยว่ามีการกระทำที่ไม่สุจริต หรือไม่โปร่งใส หรือมีการฝ่าฝืนในเรื่องเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ และบริการเรื่องเกี่ยวกับพนักงาน เรื่องเกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจของบริษัท สามารถแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนมายังบริษัทได้

### ช่องทางการขอคำแนะนำ หรือแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน

ผู้แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน สามารถแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนผ่านช่องทางหนึ่งช่องทางใด ตามที่เห็นว่าเหมาะสมกับสถานการณ์นั้นๆ ดังต่อไปนี้

- Call Center: 02-342-9699
- เว็บไซต์: [www.nextcapital.co.th](http://www.nextcapital.co.th)
- Line Official: Nextconnect
- ร้องเรียนด้วยตนเอง ณ สำนักงานใหญ่หรือสาขา
- ไปรษณีย์ จัดส่งมายังที่อยู่บริษัท (โดยระบุว่าเป็นเอกสารลับ)  
ถึง ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร/ประธานคณะกรรมการบริษัท  
บริษัท เน็กซ์ แคปปิตอล จำกัด (มหาชน) 163 อาคารไทยสมุทร ชั้น 15 ถนนสุรวงศ์  
แขวงสุริยวงศ์ เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500
- อีเมลถึง หรือร้องเรียนด้วยตนเองกับ
  - ผู้บังคับบัญชาที่ตนเองไว้วางใจทุกระดับ
  - ผู้ช่วยผู้จัดการทั่วไป/ผู้จัดการทั่วไป ฝ่ายทรัพยากรบุคคล
- อีเมลถึง: เลขานุการบริษัท [Comsec@nextcapital.co.th](mailto:Comsec@nextcapital.co.th)
- อีเมลถึง: คณะกรรมการตรวจสอบ [Auditcommittee@Nextcapital.co.th](mailto:Auditcommittee@Nextcapital.co.th)
- อีเมลถึง: คณะกรรมการบริษัท [Directors@Nextcapital.co.th](mailto:Directors@Nextcapital.co.th)
- อีเมลถึง: [DPO@Nextcapital.co.th](mailto:DPO@Nextcapital.co.th) (เฉพาะเรื่องร้องเรียนด้านข้อมูลส่วนบุคคล)
- อีเมลขอคำแนะนำ/แจ้งเบาะแส/ร้องเรียน [Anticorruption@nextcapital.co.th](mailto:Anticorruption@nextcapital.co.th)

อนึ่ง บริษัทกำหนดผู้รับการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนในแต่ละช่องทาง สำหรับรับการแจ้งเบาะแส และข้อร้องเรียน ประสานงานรับหรือส่งเรื่อง ติดตามผลการสอบสวน รายงานผลการสอบสวน และรวบรวมรายงาน

### มาตรการคุ้มครองและรักษาความลับ

1. บริษัทจะเก็บรักษาข้อมูลและรายละเอียดของผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียนและผู้ถูกร้องเรียนไว้เป็นความลับ หรืออาจเปิดเผยเฉพาะผู้ที่เกี่ยวข้องกับการสอบสวนหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องในวงจำกัด ทั้งนี้การจะเปิดเผยข้อมูลใดๆบริษัทจะพิจารณาอย่างรอบคอบ โดยคำนึงถึงความปลอดภัยและความเสียหายของผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียนแหล่งที่มาของข้อมูลหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง
2. ผู้ที่แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียนสามารถเลือกที่จะไม่เปิดเผยชื่อ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ หากเห็นว่าการเปิดเผยนั้นจะทำให้เกิดความไม่ปลอดภัย หรือเกิดความเสียหายใดๆ แต่หากมีการเปิดเผยตนเองจะทำให้สามารถรายงานความคืบหน้าสอบถามข้อมูลที่เป็นประโยชน์เพิ่มเติม ชี้แจงข้อเท็จจริงให้ทราบ หรือบรรเทาความเสียหายได้สะดวก และรวดเร็วยิ่งขึ้น
3. บริษัทจะแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน เพื่อร่วมกันพิจารณาเบาะแส และข้อร้องเรียน ด้วยความละเอียดรอบคอบระมัดระวังและเป็นธรรมกับทุกฝ่าย
4. กรณีที่ผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง เห็นว่าตนเองไม่ปลอดภัย หรืออาจได้รับความเดือดร้อน เสียหาย สามารถร้องขอให้ฝ่ายจัดการ หรือคณะกรรมการสอบสวนกำหนดมาตรการให้คุ้มครองที่เหมาะสมได้
5. บริษัทจะไม่กระทำการใดๆ อันไม่เป็นธรรมต่อผู้ร้องเรียน ไม่ว่าจะเป็นการเปลี่ยนแปลงตำแหน่งงาน ลักษณะงาน สถานที่ทำงาน ชุมุ่ รบกวนการปฏิบัติงาน เลิกจ้าง เป็นต้น
6. บริษัทจะบรรเทาความเดือดร้อนเสียหายให้ผู้ได้รับความเสียหายอย่างเหมาะสม และเป็นธรรม

### การป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

1. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องไม่ใช้อข้อมูลภายใน (Inside Information) ของบริษัท ที่มีสาระสำคัญและยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชนเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่นจนกระทั่งถึงภายหลังจากที่ได้มีการเปิดเผยสารสนเทศให้ประชาชนทราบแล้ว 24 ชั่วโมง
2. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องรักษาและไม่เปิดเผยข้อมูลลูกค้า และเก็บข้อมูลทางการค้าไว้เป็นความลับ ทั้งนี้ บุคคลดังกล่าวต้องไม่เปิดเผยความลับของลูกค้า ทั้งต่อพนักงานด้วยกันและบุคคลภายนอกที่ไม่เกี่ยวข้อง เว้นเสียแต่เป็นข้อบังคับโดยกฎหมายให้เปิดเผยการเปิดเผยเพื่อวัตถุประสงค์ทางการฟ้องร้องคดี หรือคณะกรรมการบริษัท อนุมัติอย่างมีลายลักษณ์อักษรให้มีการเปิดเผย
3. ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และบุคคลที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลเปิดเผย หรือส่งผ่านข้อมูลหรือความลับของบริษัท ไปยังบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องต่อบริษัท ซึ่งรวมถึงบุคคลในครอบครัว ญาติพี่น้อง เพื่อนฝูง เป็นต้น
4. การเปิดเผยข้อมูลต้องกระทำโดยผู้บริหารหรือพนักงานที่มีอำนาจหน้าที่ พนักงานทั่วไปไม่มีหน้าที่เปิดเผยข้อมูล ทั้งนี้ เมื่อถูกถามให้เปิดเผยข้อมูลที่ตนไม่มีหน้าที่เปิดเผยให้แนะนำผู้ถามสอบถามผู้ที่ทำหน้าที่เปิดเผยข้อมูลนั้น เพื่อให้การให้ข้อมูลถูกต้องและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน
5. ไม่ให้คำแนะนำหรือชี้แนะในการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท เว้นแต่เป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่การงานที่ได้รับมอบหมายจากบริษัท
6. ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ซึ่งอยู่ในหน่วยงานที่รับทราบข้อมูลภายใน ซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ภายใน 30 วัน ก่อนมีการเปิดเผยงบการเงินทั้งรายไตรมาสและรายปี หรือสารสนเทศที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์แก่สาธารณชน และอย่างน้อย 24 ชั่วโมง หลังการเปิดเผยงบการเงินหรือสารสนเทศของบริษัทฯ ต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องแล้ว ก่อนที่จะซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ
7. กรรมการและผู้บริหาร รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินในระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่า จัดทำและส่งรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของตน หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ภายใน 3 วันทำการ นับจากวันที่มีการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า และบริษัท ได้แจ้งรายชื่อกรรมการและผู้บริหารตามวิธีการที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนดมาแล้ว ตลอดจนจัดส่งสำเนาต่อเลขานุการบริษัท เพื่อรวบรวมทำสรุปและนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
8. กรรมการและผู้บริหาร รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินในระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่า จัดทำและส่งรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของตนหรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยให้จัดทำและส่งรายงาน ภายใน 3 วันทำการ นับจากวันที่มีการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า และบริษัทฯ ได้แจ้งรายชื่อกรรมการและผู้บริหารตามวิธีการที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนดมาแล้ว ตลอดจนจัดส่งสำเนาต่อเลขานุการบริษัทฯ เพื่อรวบรวมทำสรุปและนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
9. กรรมการและผู้บริหาร รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินในระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่า แจ้งต่อเลขานุการบริษัทฯ เกี่ยวกับการซื้อขายหุ้นของบริษัทฯ อย่างน้อย 1 วันล่วงหน้าก่อนทำการซื้อขาย

### การป้องกันการฟอกเงิน

1. การปฏิบัติตามกฎหมายการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน  
บริษัทยึดถือการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน เพื่อไม่ให้บุคคลใดสามารถใช้บริการฯ เป็นช่องทางหรือเครื่องมือในการฉ้อโกง ปกปิด หรืออำพรางแหล่งที่มาของทรัพย์สินที่ได้มาโดยมิชอบด้วยกฎหมาย

2. การคัดเลือกและตรวจสอบคู่ค้า  
บุคลากรของบริษัทจะต้องใช้ความระมัดระวังในการคัดเลือกคู่ค้า โดยตรวจสอบประวัติของคู่ค้าอย่างรอบคอบ เพื่อให้แน่ใจว่าการดำเนินธุรกิจเป็นไปตามกฎหมายและไม่มีภาระที่อาจเกี่ยวกับการฟอกเงิน
3. การป้องกันการโอนหรือเปลี่ยนแปลงทรัพย์สินที่ผิดกฎหมาย  
บุคลากรของบริษัทต้องป้องกันและตรวจสอบไม่ให้มีการรับโอนหรือเปลี่ยนแปลงทรัพย์สินที่อาจเกี่ยวกับการชำระราคาที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย และห้ามสนับสนุนการดำเนินการเหล่านั้น

### การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ

1. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องไม่เรียกรับหรือยินยอมที่จะรับเงิน สิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใดจากผู้ที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจกับบริษัท
2. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน อาจรับหรือให้ของขวัญได้ โดยการรับหรือให้ของขวัญนั้นจะต้องไม่มีผลกระทบต่อการตัดสินใจเชิงธุรกิจใดๆ ของผู้รับ
3. ในกรณีที่มีเหตุจำเป็น หากกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน รับของขวัญ หรือทรัพย์สินอื่นใดในมูลค่าที่สูงกว่า 3,000 บาท ให้บุคคลดังกล่าวรายงานต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น และนำของขวัญหรือทรัพย์สินนั้นมาขึ้นทะเบียนกับบริษัท
4. การให้หรือรับของขวัญอาจกระทำได้ หากกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานกระทำด้วยความโปร่งใส หรือกระทำในสถานที่เปิดเผย หรือสามารถเปิดเผยการให้หรือรับของขวัญนั้นได้
5. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานบริษัทสามารถรับการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจเพื่อประโยชน์ในธุรกิจของบริษัทตามอำนาจอนุมัติของบริษัท และพึงหลีกเลี่ยงการรับการเลี้ยงรับรองในลักษณะที่เกินกว่าเหตุความสัมพันธ์ปกติจากบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องกับบริษัท หรือจะเป็นคู่ค้าในอนาคต

### การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน

1. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการดูแลทรัพย์สินทั้งที่มีตัวตนและไม่มีตัวตนของบริษัทมิให้เสื่อมเสียหรือสูญหาย และใช้ทรัพย์สินอย่างมีประสิทธิภาพ โดยจะต้องศึกษาและทำความเข้าใจถึงวิธีการใช้ และคำแนะนำด้านความปลอดภัยของทรัพย์สิน และใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อบริษัทอย่างสูงสุด และไม่นำทรัพย์สินของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น
2. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน มีหน้าที่ในการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับของบริษัท โดยจะไม่เปิดเผยต่อบุคคลภายนอก และไม่ใช้ประโยชน์จากข้อมูลดังกล่าว อย่างเด็ดขาด
3. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องควบคุมการใช้ข้อมูลที่เป็นความลับของบริษัทอย่างเหมาะสม

### การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม

1. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องประพฤติภายใต้กรอบกติกากการแข่งขันที่ดี
2. ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม
3. ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหาในทางร้าย หรือโจมตีคู่แข่งโดยปราศจากข้อมูลอย่างสมเหตุสมผล

### การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ

1. บริษัทมีนโยบายที่จะส่งเสริมและใช้อุปกรณ์เครื่องมือโปรแกรมที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมายเท่านั้น ห้ามติดตั้งและใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ไม่ถูกลิขสิทธิ์ในสำนักงานของบริษัทโดยเด็ดขาด
2. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องไม่กระทำการอันเป็นการรบกวนระบบคอมพิวเตอร์ และอินเทอร์เน็ตของบุคคลอื่นในสำนักงาน ไม่ใช้ระบบคอมพิวเตอร์ของบริษัทในการเผยแพร่ข้อมูลที่ผิดกฎหมาย ไม่เหมาะสมในทางศีลธรรม ขนบธรรมเนียมและจารีตประเพณีหรือละเมิดกฎหมาย เช่น การสร้างความเสียหายแก่ชื่อเสียงและทรัพย์สิน การมีไว้ซึ่งสื่อลามกอนาจาร การส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (อีเมล) ที่เป็นการรบกวน หรือสร้างความรำคาญ เป็นต้น
3. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องเก็บรักษารหัสผ่านของตนไว้เป็นความลับ ไม่เปิดเผยแก่บุคคลอื่นใด รวมทั้งไม่ใช้อินเทอร์เน็ตเข้าไปสู่เว็บไซต์ที่ไม่คุ้นเคย หรืออาจจะเป็นอันตรายต่อระบบคอมพิวเตอร์ของบริษัท
4. กรณีที่ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ขออนุญาตผู้บังคับบัญชาให้ผู้ปฏิบัติงานภายนอกใช้ระบบสารสนเทศของบริษัทนั้น กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ผู้ร้องขอต้องควบคุมการดำเนินงานของผู้ปฏิบัติงานภายนอก และต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายใดๆ ที่อาจเกิดขึ้นกับบริษัทจากการใช้ระบบสารสนเทศนั้น
5. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องปฏิบัติตามและไม่กระทำการใดที่ขัดต่อนโยบายความมั่นคง ปลอดภัยต่อสารสนเทศของบริษัท
6. บริษัทมีสิทธิเข้าตรวจสอบ ค้นหา ติดตาม สอบสวน และควบคุมการใช้ระบบสารสนเทศของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน เพื่อป้องกันและรักษาความปลอดภัยในระบบสารสนเทศของบริษัท

ในปี 2568 บริษัทกำหนดนโยบายด้านความปลอดภัยสารสนเทศ นโยบายความเป็นส่วนตัว นโยบายคุกกี้ นโยบายการบันทึก การ รายงาน และการเก็บรักษาข้อมูล และมาตรฐานความปลอดภัยสารสนเทศ เป็นแนวทางในการปฏิบัติของพนักงานทั้งบริษัท และผู้มีส่วนได้เสีย ทุกกลุ่ม และมีการกำหนดหน่วยงานดูแลด้านความมั่นคงทางไซเบอร์ และการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคล ทำหน้าที่กำกับดูแลข้อมูล และระบบ สารสนเทศ โดยมีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับผิดชอบอย่างใกล้ชิด กำกับดูแลครอบคลุมในเรื่อง การจัดการ ระบบสารสนเทศการรักษาความปลอดภัยด้านเครือข่ายองค์กร และความมั่นคงสารสนเทศ และให้รายงานผลต่อคณะกรรมการบริหารความ เสี่ยงทุกไตรมาส

### การจัดการสิ่งแวดล้อม

1. บริษัทจะดำเนินธุรกิจให้ถูกต้องตามกฎหมายและไม่เข้าไปมีส่วนร่วมหรือให้การสนับสนุนไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม หรือดำเนินธุรกิจกับ องค์กร และ/หรือ บุคคลที่กระทำผิดกฎหมาย หรือเป็นภัยต่อสังคม
2. ให้ความร่วมมือในการให้ข้อมูลที่สามารถเปิดเผยได้เพื่อป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นกับระบบเศรษฐกิจของประเทศ
3. ให้ความร่วมมือและสนับสนุนนโยบายต่างๆ ของทางราชการ
4. ส่งเสริมกิจกรรมทางสังคม และสาธารณประโยชน์ต่างๆ ตามสมควร โดยสนับสนุนและส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ ที่มี ต่อสังคม และเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท
5. จัดทำรายงานความรับผิดชอบต่อทางสังคมและบริษัท โดยรวบรวมไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท
6. กระตุ้นให้เกิดการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของประเทศ ส่งเสริมการสร้างทุนทางปัญญา สร้างงาน สร้างความรู้สู่ชุมชน สร้างงานที่มีมูลค่า เพิ่มสูงในระดับท้องถิ่น และกระจาย รายได้ ช่วยยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชนทั้งประเทศ เพื่อการพัฒนาสังคมและประเทศอย่าง ยั่งยืน
7. ให้การสนับสนุนในกิจกรรมที่ก่อให้เกิดสาธารณประโยชน์ อาทิ การลดใช้พลังงานและทรัพยากรธรรมชาติ เป็นต้น
8. ปลูกฝังจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมให้เกิดขึ้นภายในบริษัทและพนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่อง และไม่กระทำการ ใดๆ ที่ส่งผลเสียหายต่อทรัพยากรธรรมชาติและสภาพแวดล้อม
9. ไม่สนับสนุนกิจกรรมใดๆ ที่เป็นภัยต่อสังคม หรือขัดต่อศีลธรรมอันดีงาม และ/หรือ เป็นการส่งเสริมอบายมุข
10. ให้ความร่วมมือและควบคุมให้มีการปฏิบัติอย่างเคร่งครัดตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

### สิทธิมนุษยชน

บริษัทยึดถือหลักสิทธิมนุษยชนเป็นหลักปฏิบัติร่วมกัน โดยคำนึงถึงการเคารพในสิทธิมนุษยชนทุกด้าน ทั้งศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ เสรีภาพ และ ความเสมอภาคของบุคคล มีการปฏิบัติตามกฎหมาย รวมถึงการหลีกเลี่ยงการละเมิดสิทธิมนุษยชน หลีกเลี่ยงการมีส่วนร่วมในการละเมิดสิทธิ มนุษยชนที่กระทำโดยบุคคลอื่น ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายว่าด้วยหลัก สิทธิมนุษยชน เพื่อเป็นหลักสำหรับปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

1. ให้ความเคารพและพึงปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนสากลอย่างเคร่งครัด
2. ส่งเสริมการให้ความรู้และความเข้าใจในหลักสิทธิมนุษยชนสากลแก่พนักงานเพื่อนำไปปฏิบัติ โดยถือเป็นส่วนหนึ่งในการดำเนินงาน
3. ไม่สนับสนุนกิจการและกิจกรรมใดที่มีลักษณะละเมิดต่อกฎหมายและละเมิดต่อหลักสิทธิมนุษยชนสากล

### แนวปฏิบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

#### การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น

1. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เป็นธรรม รวมถึงดำเนินการใดๆ ด้วยความระมัดระวังรอบคอบ เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นโดย รวม
2. เคารพสิทธิและปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน
3. บริหารกิจการของบริษัทให้มีความเจริญก้าวหน้า มั่นคง และก่อให้เกิดผลตอบแทนที่เหมาะสมแก่ผู้ถือหุ้น
4. มุ่งมั่นที่จะเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ตรงประเด็น เพียงพอ และทันเวลา เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถเข้าถึงข้อมูลเหล่านี้ ได้อย่างเท่าเทียมกัน
5. มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและสารสนเทศต่างๆ ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทที่ <http://www.nextcapital.co.th>
6. รายงานสถานการณ์และแนวโน้มในอนาคตของบริษัทต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน สม่าเสมอ และครบถ้วน ตามความเป็นจริง
7. ไม่แสวงหาประโยชน์ให้กับตนเองและผู้เกี่ยวข้องโดยใช้ข้อมูลใดๆ ของบริษัทซึ่งยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะ และไม่เปิดเผยข้อมูลลับอัน จะนำมาซึ่งผลเสียของบริษัทต่อบุคคลภายนอก
8. เสนอรายงานฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และข้อมูลเพิ่มเติมที่ถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอ

#### การปฏิบัติต่อพนักงาน

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของพนักงานทุกระดับซึ่งเป็นทรัพยากรบุคคลที่มีค่าและสำคัญยิ่ง บริษัทจึงได้กำหนดนโยบายการปฏิบัติต่อพนักงานทุกระดับด้วยความเสมอภาค ซึ่งรวมถึงผลตอบแทน การปรับเลื่อนตำแหน่ง สวัสดิการ ความปลอดภัย และการพัฒนาศักยภาพของพนักงานอย่างต่อเนื่อง โดยกำหนดเป็นข้อปฏิบัติไว้ดังนี้

1. ปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความสุภาพและให้ความเคารพในเกียรติและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์และสิทธิขั้นพื้นฐานอย่างเท่าเทียมกัน
2. พิจารณาคัดเลือกบุคคลเพื่อทำงานในตำแหน่งต่างๆ ด้วยความยุติธรรม โดยคำนึงถึงคุณสมบัติที่เหมาะสมสำหรับตำแหน่งงาน เช่น ความรู้ความสามารถ คุณวุฒิ ประสบการณ์ และข้อกำหนดอื่นที่จำเป็น โดยไม่มีข้อจำกัดเรื่อง เพศ อายุ เชื้อชาติ ศาสนา ความพิการ หรือกลุ่มด้อยโอกาสอื่นๆ
3. ให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรมและเหมาะสมตามความรู้ ความสามารถ ความรับผิดชอบ และผลการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละคน
4. การแต่งตั้ง การโยกย้าย รวมทั้งการให้รางวัล และการลงโทษพนักงานต้องกระทำด้วยความยุติธรรม เสมอภาค สุจริตใจ และตั้งอยู่บนพื้นฐานของความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสม รวมทั้งการกระทำหรือการปฏิบัติของพนักงานนั้นๆ
5. ให้ความสำคัญต่อการพัฒนา การถ่ายทอดความรู้ และความสามารถของพนักงาน โดยจัดให้มีการฝึกอบรมและพัฒนาความรู้ความสามารถของพนักงานอย่างทั่วถึง ต่อเนื่อง และสม่ำเสมอ
6. ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับพนักงานอย่างเคร่งครัด
7. ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิต ร่างกาย สุขภาพอนามัย และทรัพย์สินของพนักงานอยู่เสมอ
8. เปิดโอกาสให้พนักงานซักถาม ร้องเรียน แสดงความคิดเห็น และเสนอแนะข้อสงสัยและปัญหาต่างๆ ซึ่งควรจะได้รับพิจารณาอย่างจริงจัง และหาวิธีแก้ไขที่ดีที่สุด เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ทุกฝ่าย และสร้างสัมพันธอันดีในการทำงานร่วมกัน

#### การปฏิบัติต่อลูกค้า

1. ให้บริการที่มีคุณภาพ ตลอดจนรักษาคุณภาพให้ได้มาตรฐานตลอดเวลา
2. เปิดเผยข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับบริการอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
3. ให้บริการรับประกัน ภายใต้เงื่อนไขและเวลาอันเหมาะสม โดยจัดให้มีการชดเชยการใช้บริการในช่วงเวลาที่กำหนดไว้ตามความเหมาะสมของบริการแต่ละชนิด
4. ปฏิเสธการส่งมอบบริการให้แก่ลูกค้า ในกรณีที่ทราบว่าการให้บริการดังกล่าวมีข้อบกพร่อง
5. จัดช่องทางเพื่อให้ลูกค้าสามารถแจ้งข้อเสนอนะเกี่ยวกับบริการ พร้อมทั้งมีการตอบสนองอย่างรวดเร็วและถูกต้อง
6. รักษาข้อมูลส่วนบุคคลและความลับของลูกค้า รวมถึงไม่นำข้อมูลส่วนบุคคลและความลับของลูกค้ามาใช้เพื่อประโยชน์ของบริษัท และผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ
7. ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ที่มีต่อลูกค้าอย่างเคร่งครัด ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขดังกล่าวได้ให้ดำเนินการแจ้งให้ลูกค้าทราบล่วงหน้าโดยทันที เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญหา

#### การปฏิบัติต่อคู่ค้า

1. ในกระบวนการการจัดซื้อจัดหา ต้องมีขั้นตอนที่ตรวจสอบได้โปร่งใสเป็นธรรมและก่อประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
2. พนักงานบริษัทต้องจัดซื้อจัดหาสินค้าและบริการ โดยคำนึงถึงความต้องการ ความเหมาะสมของราคา และคุณภาพของสินค้าและบริการ โดยมีการให้ข้อมูลแก่คู่ค้าอย่างเท่าเทียมกัน ถูกต้อง ไม่ปกปิด ปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติต่อคู่ค้า
3. ในการติดต่อคู่ค้า ให้บุคคลผู้มีหน้าที่ติดต่อเก็บรักษาเอกสารหลักฐานการเจรจา การร่างสัญญา การทำสัญญา และการปฏิบัติตามสัญญาไว้เป็นหลักฐานตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด
4. ไม่เรียกรับ หรือรับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตในการค้ากับคู่ค้า
5. ปฏิบัติตามข้อสัญญาอย่างเคร่งครัด ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญา หรือคู่ค้าไม่อาจปฏิบัติตามสัญญา หรือเหตุอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาได้ ให้รายงานผู้บังคับบัญชาโดยพลัน เพื่อปรึกษาและพิจารณาหาแนวทางแก้ไขต่อไป

#### การปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่

1. ปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่อย่างเป็นธรรม และไม่เรียกรับ หรือรับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตให้แก่เจ้าหน้าที่
2. ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ที่ตกลงกันกับเจ้าหน้าที่ไว้อย่างเคร่งครัด กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดได้ ให้แจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบล่วงหน้าโดยพลัน เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญหา

#### การไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา

1. ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติตามหน้าที่ของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ให้ถือเป็นทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัท
2. บริษัทมีนโยบายที่จะไม่กระทำการใดๆ ในลักษณะที่เป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา ไม่ว่าจะเป็นทางด้านลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร หรือเครื่องหมายการค้า ความลับทางการค้า และทรัพย์สินปัญญาด้านอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนด

## การจัดการและการรักษากฎจริยธรรม

1. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องปฏิบัติตามจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจอย่างเคร่งครัด หากพบว่ามีฝ่าฝืนหรือกระทำการใดๆ ที่ขัดต่อข้อหนึ่งข้อใดภายใต้จริยธรรมและจรรยาบรรณนี้ บริษัทจะพิจารณาตัดสินความผิดและลงโทษตามสมควรแก่กรณี
2. ผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติตามจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ และมีหน้าที่ในการสอดส่องดูแลและส่งเสริมให้ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติตามจริยธรรมและจรรยาบรรณที่บริษัทกำหนด
3. ในการขอยกเว้นการปฏิบัติตามจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานบุคคลใด บุคคลนั้นจะต้องได้รับการอนุมัติล่วงหน้าจากคณะกรรมการบริษัทอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร
4. พนักงานของบริษัททุกคนมีหน้าที่ลงนามรับทราบจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัทนี้ เมื่อเข้าเป็นพนักงานของบริษัท และเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงตำแหน่ง

## การส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

การส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ปฏิบัติตาม : มี

### จรรยาบรรณธุรกิจ

เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานทราบถึงแนวปฏิบัติทางด้านจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจให้ผู้บริหารและพนักงานทุกท่านลงนามและให้คำรับรองว่าได้รับรู้เนื้อหาของจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

พนักงานใหม่ทุกคนจะต้องลงนามในแบบฟอร์มเพื่อยืนยันว่าได้อ่านและเข้าใจจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัทแล้ว และยอมรับที่จะปฏิบัติตามข้อกำหนดของจริยธรรมและจรรยาบรรณฉบับนี้ ทั้งนี้ พนักงานไม่สามารถใช้ข้ออ้างว่าไม่ได้อ่านหรือไม่ได้ลงนามรับรู้ในแบบฟอร์มมาเป็นเหตุผลที่จะไม่ปฏิบัติตามจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัทได้

จริยธรรมและจรรยาบรรณทางในการดำเนินธุรกิจฉบับนี้ จะได้รับการปรับปรุงอย่างสม่ำเสมอและจะต้องปรับปรุงเพื่อให้ทันต่อหลักเกณฑ์ที่เปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้ หากมีการเพิ่มเติมหรือยกเลิกจรรยาบรรณข้อใดข้อหนึ่งจะต้องแจ้งต่อคณะกรรมการบริษัท

## การเข้าร่วมเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

เข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์เป็นภาคีเครือข่ายใน : มี

### การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

ภาคีเครือข่ายหรือโครงการการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน : โครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการ

ที่บริษัทเข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์ ทุจริต

(Thai Private Sector Collective Action Against Corruption: CAC)

สถานะการรับรองเป็นสมาชิกโครงการ CAC : ได้รับการรับรอง

## รูปภาพการเข้าร่วมเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน



## 6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

### 6.3.1 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติของระบบการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ แนวปฏิบัติการ : มี

กำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลง และพัฒนาการที่สำคัญ : ไม่มี

เกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติ

บริษัทจัดให้มีการทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ หลักการกำกับดูแลกิจการ และกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท กฎบัตรคณะกรรมการชุดย่อย รวมถึงกฎบัตรอื่นๆ เพื่อทบทวนความเหมาะสมและเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการกำกับดูแลของบริษัทให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (CG Code) อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2568 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 19 ธันวาคม 2568 บริษัทได้มีการทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ หลักการกำกับดูแลกิจการ รวมถึงกฎบัตรทุกฉบับแล้ว ซึ่งบริษัทไม่มีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขรายละเอียดที่เป็นสาระสำคัญ และมีการเผยแพร่นโยบายการกำกับดูแลกิจการไว้ในเว็บไซต์ของบริษัท เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มและบุคคลทั่วไปที่มีความสนใจสามารถเข้าถึงได้อย่างสะดวกอีกด้วย

ทั้งนี้ ในปี 2568 บริษัทได้เข้าร่วมกิจกรรมบริษัทจดทะเบียนพบผู้ลงทุน Opportunity Day ซึ่งจัดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อชี้แจงข้อมูลเกี่ยวกับธุรกิจและการดำเนินงานของบริษัทต่อผู้ถือหุ้น นักวิเคราะห์หลักทรัพย์ นักลงทุน สื่อมวลชน และผู้ที่สนใจเข้าร่วมรับฟัง พร้อมทั้งเปิดเผยข้อมูลให้ผู้ถือหุ้นและนักลงทุนสามารถรับชมย้อนหลังได้ที่ เว็บไซต์ของบริษัทที่ [www.nextcapital.co.th](http://www.nextcapital.co.th) ภายใต้หมวด “นักลงทุนสัมพันธ์” หัวข้อ “ข้อมูลนำเสนอแบบมีมติเดียว” และเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

### 6.3.2 การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code) มาปฏิบัติ

การนำหลักการ CG Code ตามที่ : นำมาปฏิบัติครบถ้วน

สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนดมาปฏิบัติ

บริษัทได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“สำนักงาน ก.ล.ต.”) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (“ตลาดหลักทรัพย์”) เพื่อเป็นหลักปฏิบัติในการดำเนินการให้แก่ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท บริษัทย่อย และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ซึ่งจะช่วยส่งเสริมให้การดำเนินการบริษัทมีความเป็นระบบระเบียบและมีมาตรฐานที่ชัดเจนสามารถตรวจสอบได้ อันเป็นการเสริมสร้างให้เกิดความโปร่งใส ก่อให้เกิดความเชื่อมั่นแก่ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยบริษัทจะดำเนินการกำกับดูแลและบริหารจัดการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของบริษัท ภายใต้กลยุทธ์ นโยบายการดำเนินงาน และการประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรมและเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง มีการติดตาม การประเมินผล และการรายงานผลการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงเคารพสิทธิและมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย คำนึงถึงประโยชน์สังคมและสิ่งแวดล้อม ตลอดจนการปรับตัวให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นอยู่เสมอ เพื่อให้บริษัทสามารถแข่งขันและดำเนินธุรกิจได้อย่างยั่งยืน

ในปี 2568 บริษัทได้ส่งเสริมการกำกับดูแลกิจการ เช่น การจัดให้มีการทบทวนนโยบาย และระเบียบปฏิบัติให้ความรู้แก่ทุกคนในบริษัทเกี่ยวกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณของพนักงานผ่านช่องทาง e-learning และไม่พบการกระทำความผิดของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ หรือการทุจริตคอร์รัปชัน

### 6.3.3 ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีอื่น ๆ

#### การประเมินคุณภาพการจัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น

สมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทยได้จัดโครงการ “การประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น” มาตั้งแต่ปี 2549 และเพื่อส่งเสริมให้บริษัทจดทะเบียนให้ความสำคัญกับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี และรักษาระดับมาตรฐานการประชุมผู้ถือหุ้นประจำปีให้มีมาตรฐานใกล้เคียงกันและเป็นที่ยอมรับระดับสากล รวมทั้งก่อให้เกิดภาพลักษณ์ที่ดีต่อตลาดทุนไทยในเรื่องการมีส่วนร่วม สิทธิของผู้ถือหุ้นและการบริการงานอย่างมีธรรมาภิบาลที่ดี (Good Corporate Governance) นอกจากนั้น ยังเป็นการส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นตระหนักถึงประโยชน์ของการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น และสร้างความร่วมมือและความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในตลาดทุน จากผลการประเมินคุณภาพการจัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 บริษัทได้รับการประเมิน “ดีเยี่ยม (Excellent)” จากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย



### **การประเมินโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียน ประจำปี 2568 (CGR 2025)**

บริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาปรับปรุง “การกำกับดูแลกิจการที่ดี” และ “จริยธรรมธุรกิจ” ของบริษัทและบริษัทย่อยอย่างต่อเนื่อง โดยผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการตามโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย ประจำปี 2568 โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทยร่วมกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ บริษัทได้รับการจัดอันดับในระดับ "ดี"

## 7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ

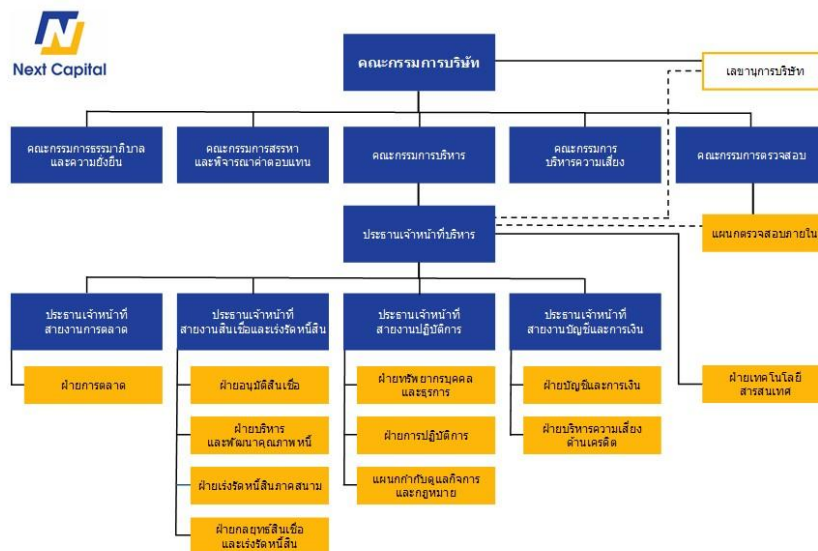
### 7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

#### แผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการจัดการของบริษัทประกอบด้วย คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย 5 ชุด ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน คณะกรรมการธรรมาภิบาลและความยั่งยืน และคณะกรรมการบริหาร

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ ณ วันที่ : 1 มกราคม 2569

#### รูปแผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ



## 7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารในบริษัทและบริษัทย่อย

ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

ชื่อ – นามสกุล	หุ้นสามัญ (จำนวนหุ้น)	
	2567	2568
1. นายชัยวัฒน์ อุทัยวรรณ	-	-
คู่สมรส	-	-
บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-
2. นายเดชบุญ มาประเสริฐ	-	-
คู่สมรส	-	-
บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-
3. นางลดาพรรณ เจริญรัชต์ภาคย์	-	-
คู่สมรส	-	-
บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-
4. นายอมรยศ พานิช	170,049	170,049
คู่สมรส	-	-
บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-
5. ผศ.ดร.ปฏิภาณ แซ่หลิม	-	-
คู่สมรส	-	-
บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-
6. นายสุระ คณิตทวีกุล	-	-
คู่สมรส	-	-
บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-
7. นายพุดพันธ์ เตชะราชกุล	300,000	300,000
คู่สมรส	-	-
บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-
8. นางสาวสุธิดา มงคลสุธี	-	-
คู่สมรส	21,696,841	21,696,841
บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-
9. นางวาสนา พงศ์แสงลัก	-	-
คู่สมรส	-	-
บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-
10. นางสาวเครือแก้ว เจริญบุตร <sup>1</sup>	370,000	370,000
คู่สมรส	-	-
บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-

11. นางสาวอุบลวรรณ ปิยะจินดา	2,400	2,400
คู่สมรส	-	-
บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-
12. นายวิชา วัฒนเมธา	-	-
คู่สมรส	-	-
บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-
13. นายยุทธพล ม่วงศรีจันทร์	-	-
คู่สมรส	-	-
บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-

#### หมายเหตุ:

1. ประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายงานบัญชีและการเงิน
2. ลำดับที่ 7, 10 – 13 เป็นผู้บริหารของบริษัท ตามประกาศคณะกรรมการ ก.ล.ต.เรื่อง การกำหนดบทนิยามในประกาศเกี่ยวกับการออกและเสนอขายหลักทรัพย์

#### 7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการ 10 คน เป็นบุคคลที่มีความหลากหลาย (Board Diversity) ความรู้ ประสบการณ์ ความสามารถที่เพียงพอที่จะปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับองค์ประกอบและโครงสร้างของกรรมการตามกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัท ซึ่งบริษัทได้จัดทำตาราง ความรู้ความชำนาญ (Board Skills Matrix) และโครงสร้างความหลากหลายของคณะกรรมการ โดยมีกรรมการบริษัท ไม่น้อยกว่า 5 คน และกรรมการบริษัทไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการบริษัท ทั้งหมดจะต้องมีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย

คณะกรรมการบริษัทจะต้องมีกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการบริษัททั้งหมด และมีจำนวนกรรมการอิสระไม่น้อยกว่า 3 ท่าน เพื่อให้คณะกรรมการบริษัท มีกรรมการซึ่งมีความอิสระและสามารถให้ความเห็นเกี่ยวกับการทำงานของฝ่ายจัดการได้อย่างอิสระ

ทั้งนี้ ให้ที่ประชุมคณะกรรมการเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งประธานคณะกรรมการบริษัท โดยการเสนอชื่อจากผู้ถือหุ้นของบริษัท ตามที่ข้อบังคับของบริษัทกำหนดและในกรณีที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควรจะเลือกกรรมการบริษัทคนหนึ่งหรือหลายคนเป็นรองประธานกรรมการบริษัทก็ได้ และให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งเลขานุการคณะกรรมการบริษัท เพื่อช่วยเหลือการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัท เช่น การนัดหมายการประชุม การจัดเตรียมวาระการประชุม การนำเสนอเอกสารประกอบการประชุม และการบันทึกรายงานการประชุม เป็นต้น และบริษัทมีนโยบายให้ประธานกรรมการบริษัทจะต้องไม่เป็นบุคคลเดียวกันกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
<b>กรรมการรวม</b>	<b>10</b>	<b>100.00</b>
กรรมการชาย	6	60.00
กรรมการหญิง	4	40.00
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	2	20.00
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	8	80.00
กรรมการอิสระ	5	50.00
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ	3	30.00

#### 7.2.2 ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล

รายชื่อคณะกรรมการบริษัท <sup>(1)</sup>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>1. นาย ชัยวัฒน์ อุทัยวรรณ</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 72 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา <sup>(*)</sup> : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %)</li> <li>• การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 <sup>(**)</sup> : 0 หุ้น (0.000000 %)</li> </ul>	<p>ประธานกรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	21 มิ.ย. 2562	<p>บริษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, บริหารธุรกิจ, ยานยนต์, ความยั่งยืน, การจัดการความเสี่ยง</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>2. นาย เดชบุญ มาประเสริฐ</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 65 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %)</li> <li>• การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %)</li> </ul>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :</p> <p>กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีลาออกระหว่างปี)</p>	9 ส.ค. 2567	<p>บริหารธุรกิจ, ผู้นำ, การตรวจสอบ, การจัดการองค์กร, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>3. นาง ลดาวรรณ เจริญรัชต์ภาคย์</p> <p>เพศ: หญิง</p> <p>อายุ : 61 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %)</li> <li>• การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %)</li> </ul>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :</p> <p>กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีลาออกระหว่างปี)</p>	3 พ.ค. 2565	การเงิน, การตรวจสอบ, ตรวจสอบภายใน, บัญชี, การจัดการความเสี่ยง

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>4. นาย อมรยศ พานิช</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 51 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : กฎหมาย</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การถือหุ้นทางตรง : 170,049 หุ้น (0.012596 %)</li> <li>• การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %)</li> </ul>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :</p> <p>กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	21 มิ.ย. 2562	<p>กฎหมาย, ตรวจสอบภายใน, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, บริหารธุรกิจ, การจัดการทรัพยากรมนุษย์</p>



รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>5. ผศ.ดร. ปฎิภาณ แซ่หลิม</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 40 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %)</li> <li>• การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %)</li> </ul>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :</p> <p>กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีลาออกระหว่างปี)</p>	7 ม.ค. 2563	<p>สถิติ, การจัดการความเสี่ยง, ความยั่งยืน, ตรวจสอบภายใน, บริหารธุรกิจ</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>6. นาย สุระ คณิตทวีกุล</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 56 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : การเงิน</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %)</li> <li>• การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %)</li> </ul>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ย่างงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	26 มิ.ย. 2560	การเงิน, การตลาด, บริหารธุรกิจ, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>7. นาย พุฒิพันธ์ เตชะราชกุล</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 67 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การถือหุ้นทางตรง : 300,000 หุ้น (0.022222 %)</li> <li>• การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %)</li> </ul>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ย่างงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	5 ต.ค. 2561	<p>บริหารธุรกิจ, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, บัญชี, การเงิน, ความยั่งยืน</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>8. นางสาว สุธิดา มงคลสุธี</p> <p>เพศ: หญิง</p> <p>อายุ : 44 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา :ปริญญาโท</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %)</li> <li>• การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 21,696,841 หุ้น (1.607173 %)</li> </ul>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ย่างงานและไม่มีผลลาออกระหว่างปี)</p>	14 ส.ค. 2563	<p>บัญชี, บริหารธุรกิจ, บริษัทภิบาล/ การกำกับ</p> <p>ดูแล, การเงิน, การจัดการองค์กร</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>9. นาง วาสนา พงศ์แสงลึก  เพศ: หญิง  อายุ : 55 ปี  วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท  สาขา : บริหารธุรกิจ  สัญชาติไทย : ใช่  ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่  ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี  การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี  ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่  ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %)</li> <li>• การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %)</li> </ul>	<p>กรรมการ  (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม  ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :  กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	26 มี.ค. 2562	บัญชี, การจัดทำงบประมาณ, การเงิน, สถิติ, บริหารธุรกิจ
<p>10. นางสาว เครือแก้ว เจริญบุตร  เพศ: หญิง  อายุ : 49 ปี  วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท  สาขา : บริหารธุรกิจ  สัญชาติไทย : ใช่  ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่  ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี  การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี  ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่  ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การถือหุ้นทางตรง : 370,000 หุ้น (0.027407 %)</li> </ul>	<p>กรรมการ  (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม  ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :  กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	21 ก.พ. 2568	บริหารธุรกิจ, บัญชี, การเงิน, การจัดทำงบประมาณ, การวิเคราะห์ข้อมูล

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(\*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

(2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้สำคัญผิด หรือปกปิดข้อเท็จจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อตัดสินใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) การกระทำอันไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำความผิดดังกล่าว

(\*\*) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา (ชายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กินกันอย่างเปิดเผย) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

หมายเหตุ : <sup>(1)</sup> ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

## รูปภาพรายชื่อคณะกรรมการบริษัท



**คุณชัยวัฒน์ อุทัยวรรณ**  
ประธานกรรมการ / กรรมการอิสระ



**คุณเดชบุญ มาประเสริฐ**  
ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ



**คุณลดาวรรณ เจริญรัชต์ภาคย์**  
กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง



**คุณมรอต พานิช**  
กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน / กรรมการตรวจสอบ



**ผศ.ดร.ปฏิกานต์ ชัยภูมิ**  
กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ / กรรมการบริหารความเสี่ยง



**คุณสุระ ศนิตทวีกุล**  
กรรมการ / กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน



**คุณสุธิดา บงคสุติ**  
กรรมการ / กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน



**คุณวาสนา พงศ์แสงลักษณ์**  
กรรมการ



**คุณพนวัฒน์ เตชะราชกุล**  
กรรมการ / ประธานกรรมการบริหาร / กรรมการบริหารความเสี่ยง



**คุณเรณอแก้ว เจริญ**  
กรรมการ / กรรมการบริหาร / กรรมการบริหารความเสี่ยง

รายชื่อกรรมการที่ลาออก / พันตำแหน่งระหว่างปี

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก / พันตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
<p>1. นาย อภิชัย เอี่ยมเสถียรพร</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 65 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา :ปริญญาโท</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %)</li> <li>• การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %)</li> </ul>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p>	<p>1 ม.ค. 2568</p>	<p>นางสาว เครือแก้ว เจริญ</p> <p>บุตร</p> <p>วันที่ดำรงตำแหน่ง</p> <p>แทน :</p> <p>21 ก.พ. 2568</p>

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(\*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

(2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้สำคัญผิด หรือปกปิดข้อความจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) การกระทำอันไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำความผิดกล่าว

(\*\*) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่ยู่กันด้วยกันฉันสามีภริยา (ชายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กันฉันสามีภริยา) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

รายชื่อกรรมการ จำแนกตามตำแหน่ง

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	กรรมการ ที่เป็น ผู้ บริหาร	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการ อิสระ	กรรมการ ที่ไม่ เป็น ผู้บริหาร และไม่ดำรง ตำแหน่ง กรรมการ อิสระ	กรรมการ ผู้มี อำนาจ ลงนาม ผูกพันบริษัท ตามหนังสือ รับรอง
1. นาย ชัยวัฒน์ อุทัย วรรณ	ประธาน กรรมการ		✓	✓		
2. นาย เดชบุญ มา ประเสริฐ	กรรมการ		✓	✓		
3. นาง ลดาวรรณ เจ ริญรัตน์ภาคย์	กรรมการ		✓	✓		
4. นาย อมรยศ พานิช	กรรมการ		✓	✓		
5. ผศ.ดร ปฏิภาณ แซ่ หลิม	กรรมการ		✓	✓		
6. นาย สุระ คณิตทวี กุล	กรรมการ		✓		✓	✓
7. นาย พุฒิพันธ์ เตย ราชกุล	กรรมการ	✓				✓
8. นางสาว สุจิตา มงคลสุธี	กรรมการ		✓		✓	✓
9. นาง วาสนา พงศ์ แสงลึก	กรรมการ		✓		✓	✓
10. นางสาว เครือแก้ว เยรบุตร	กรรมการ	✓				
<b>รวม (คน)</b>		<b>2</b>	<b>8</b>	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>4</b>



ภาพรวมทักษะและความชำนาญของกรรมการ

ทักษะและความชำนาญ	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
1. ยานยนต์	1	10.00
2. กฎหมาย	1	10.00
3. การตลาด	1	10.00
4. บัญชี	5	50.00
5. การเงิน	6	60.00
6. การจัดการทรัพยากรมนุษย์	1	10.00
7. ความยั่งยืน	3	30.00
8. การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ	1	10.00
9. การวิเคราะห์ข้อมูล	1	10.00
10. สถิติ	2	20.00
11. การจัดการองค์กร	2	20.00
12. ผู้นำ	1	10.00
13. การจัดการความเสี่ยง	3	30.00
14. การตรวจสอบ	2	20.00
15. ตรวจสอบภายใน	3	30.00
16. การจัดทำงบประมาณ	2	20.00
17. บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล	6	60.00
18. บริหารธุรกิจ	9	90.00

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการอื่นๆ

ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลเดียวกัน : ไม่ใช่

ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ : ใช่

ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลในครอบครัวเดียวกัน : ไม่ใช่

ประธานกรรมการเป็นสมาชิกในคณะกรรมการบริหาร : ไม่ใช่

หรือคณะทำงาน

บริษัทแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งคนเพื่อกำหนดวาระ : ใช่

การประชุมคณะกรรมการ

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : มี

วิธีการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : การเพิ่มสัดส่วนกรรมการอิสระมากกว่ากึ่งหนึ่ง, การแต่งตั้งกรรมการอิสระคน

หนึ่ง ร่วมพิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการ

ในกรณีที่ประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารไม่ได้แยกจากกันอย่างชัดเจน เช่น ประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นบุคคลเดียวกัน ประธานกรรมการไม่เป็นกรรมการอิสระ ประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นบุคคลในครอบครัวเดียวกัน หรือประธานกรรมการ เป็นสมาชิกในคณะกรรมการบริหาร หรือคณะทำงาน หรือได้รับมอบหมายให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบด้านการบริหาร คณะกรรมการส่งเสริมให้เกิดการถ่วงดุล อำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ โดยพิจารณาจาก 1.องค์ประกอบคณะกรรมการ ประกอบด้วยกรรมการอิสระมากกว่ากึ่งหนึ่ง หรือ 2. แต่งตั้ง กรรมการอิสระคนหนึ่งร่วมพิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการ

### 7.2.3 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : มี

คณะกรรมการบริษัทมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทและการกำกับดูแล ให้การบริหารจัดการ เป็นไปตามนโยบายแนวทางและเป้าหมายที่จะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้น โดยอยู่ในกรอบของการมีจรรยาบรรณที่ดีและคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

#### คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

1. กำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลักของกิจการ วิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย เป้าหมาย กลยุทธ์แผนการดำเนินธุรกิจ โครงสร้างการบริหารจัดการ อำนาจอนุมัติ และงบประมาณของบริษัทและบริษัทย่อย (ถ้ามี) รวมทั้งกำกับดูแลการจัดสรรทรัพยากรที่สำคัญ และพิจารณาอนุมัตินโยบายและทิศทางการดำเนินงาน ที่ฝ่ายบริหารเสนอ
2. กำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทเพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้น โดยคณะกรรมการบริษัทต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบและระมัดระวัง (Duty of Care) ความซื่อสัตย์สุจริต (Duty of Loyalty) และหลีกเลี่ยงความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทตลอดจนปฏิบัติตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น (Duty of Obedience) และเปิดเผยข้อมูลต่อผู้ถือหุ้นอย่างถูกต้อง ครบถ้วนและโปร่งใส(Duty of Disclosure)
3. กำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินงานให้เป็นไปตามนโยบาย กลยุทธ์ และแผนงานที่กำหนดไว้ อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตลอดจนติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการอย่างสม่ำเสมอ
4. กำหนดให้มีระเบียบปฏิบัติงานที่ชัดเจนและเหมาะสมจัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ
5. กำกับดูแลกิจการให้มีการประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิและมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย และดำเนินธุรกิจที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งสามารถปรับตัวได้ภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลง ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
6. ติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงานและงบประมาณของบริษัท
7. พิจารณากำหนดนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง (Risk Management) ให้ครอบคลุมทั้งองค์กร และกำกับดูแลให้มีระบบหรือกระบวนการในการบริหารจัดการความเสี่ยงโดยมีมาตรการรองรับ และวิธีควบคุมเพื่อลดผลกระทบต่อธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อยอย่างเหมาะสม
8. พิจารณากำหนดโครงสร้างการบริหารงาน มีอำนาจในการแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และคณะอนุกรรมการชุดอื่นตามความเหมาะสม รวมถึงการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ของบุคคลดังกล่าว ทั้งนี้ การมอบอำนาจตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ที่กำหนดนั้นต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจที่ทำให้คณะกรรมการชุดย่อย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และคณะอนุกรรมการชุดต่าง ๆ ดังกล่าวสามารถพิจารณา และอนุมัติรายการที่อาจมีความขัดแย้งกับผู้มีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใด ทำกับบริษัทหรือบริษัทย่อย (ถ้ามี) ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ ที่คณะกรรมการพิจารณาและอนุมัติไว้แล้ว
9. พิจารณามติงบประมาณตามระดับวงเงินที่กำหนดในคู่มืออำนาจดำเนินการของบริษัทและเรื่องที่เป็นสาระสำคัญ เช่น โครงการลงทุนขนาดใหญ่ อำนาจการบริหารระดับสูง การทำรายการเกี่ยวโยงกันการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน และรายการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนด เป็นต้น
10. จัดให้มีระบบบัญชี การรายงานทางการเงินและการสอบบัญชีที่เชื่อถือได้ รวมทั้งดูแลให้มีกระบวนการประเมินความเหมาะสมของการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน การบริหารจัดการความเสี่ยงการรายงานทางการเงิน และการติดตามประเมินผลภายในบริษัท
11. จัดให้มีการทำงานการเงินของบริษัท ณ วันสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชีของบริษัทซึ่งผู้สอบบัญชีตรวจสอบแล้ว และนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติ

12. จัดให้มีรายงานข้อมูลทั่วไป รายงานประจำปีและข้อมูลทางการเงินของบริษัท เพื่อรายงานต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียหรือผู้ลงทุนทั่วไปอย่างถูกต้อง ทันการณ์และเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด
13. พิจารณาให้ความเห็นชอบในการคัดเลือกและเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และกำหนดค่าตอบแทนที่เหมาะสมตามที่คณะกรรมการตรวจสอบนำเสนอ เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ
14. จัดให้มีนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการตามหลักธรรมาภิบาลที่เป็นลายลักษณ์อักษรและการปรับขึ้นนโยบายดังกล่าวอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้มีการประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิและมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย และดำเนินธุรกิจที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งสามารถปรับตัวได้ภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลง ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
15. ดูแลและปฏิบัติไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างกรรมการ ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียกับบริษัท
16. ประเมินผลการดำเนินงานของกรรมการทั้งคณะ รวมทั้งประเมินผลการดำเนินงานของกรรมการรายบุคคล เพื่อพิจารณาทบทวนผลงาน ปัญหาและอุปสรรคในแต่ละปี เพื่อสามารถนำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงานในด้านต่างๆ ได้
17. กำกับและดูแลการบริหารจัดการและการดำเนินงานต่างๆ ของบริษัทและบริษัทย่อย (ถ้ามี) ให้เป็นไปตามนโยบายต่างๆ ของบริษัท กฎหมายหลักทรัพย์ ตลอดจนประกาศ ข้อบังคับและหลักเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงาน ก.ล.ด. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย อาทิเช่น การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญ เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับกฎหมายอื่น รวมทั้งจัดให้มีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่เพียงพอและเหมาะสม
18. พิจารณาแต่งตั้งบุคคลเข้าไปดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ หรือผู้บริหารของบริษัทย่อย (ถ้ามี) อย่างน้อยตามสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทย่อย (ถ้ามี) และกำหนดขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อยที่ได้รับการแต่งตั้งไว้อย่างชัดเจน ซึ่งรวมถึงการกำหนดกรอบอำนาจในการใช้ดุลพินิจให้การออกเสียงในการประชุมคณะกรรมการบริษัทย่อยในเรื่องสำคัญต้องได้รับความเห็นจากคณะกรรมการบริษัทก่อน รวมทั้งควบคุมการบริหารของบริษัทย่อยให้เป็นไปตามนโยบายของบริษัทและการทำรายการต่าง ๆ ให้ถูกต้องตามกฎหมาย ซึ่งรวมถึงการเปิดเผยข้อมูลฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน การทำรายการระหว่างกัน และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่มีนัยสำคัญให้ครบถ้วนถูกต้อง
19. รายงานความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทในการจัดทำรายงานทางการเงิน โดยแสดงควบคู่กับรายงานของผู้สอบบัญชีในรายงานประจำปี และครอบคลุมเรื่องสำคัญอื่นๆ ตามข้อพึงปฏิบัติที่ดี สำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
20. จัดทำและส่งรายงานการถือหลักทรัพย์ในบริษัทของตน ของคู่สมรส และของบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามแบบและภายในเวลาที่กำหนด
21. คณะกรรมการอาจมอบอำนาจให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนหรือบุคคลอื่นใดปฏิบัติกรอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการได้โดยอยู่ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการ หรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจตามที่คณะกรรมการเห็นสมควรและภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการเห็นสมควรซึ่งคณะกรรมการอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขการมอบอำนาจนั้นๆ ได้เมื่อเห็นสมควร ทั้งนี้ การมอบอำนาจนั้นต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจที่ทำให้บุคคลดังกล่าวสามารถพิจารณาและอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดที่จะทำขึ้นกับบริษัทหรือบริษัทย่อย (ถ้ามี) ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือประกาศอื่นใดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพิจารณาและอนุมัติไว้แล้ว
22. รับผิดชอบต่อในการกำหนดนโยบาย กำกับดูแลให้มีระบบที่สนับสนุนการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันที่มีประสิทธิภาพ และเป็นแบบอย่างที่ดี เพื่อให้มั่นใจว่าคณะกรรมการบริหารได้ตระหนักและให้ความสำคัญ กับการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน และปลูกฝังจนเป็นวัฒนธรรมองค์กร

#### **ทั้งนี้ ประธานกรรมการบริษัทมีหน้าที่เพิ่มเติม ดังนี้**

1. กำกับ ติดตาม และดูแลให้มั่นใจว่า การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กร
2. ดูแลให้มั่นใจว่า กรรมการบริษัททุกคนมีส่วนร่วมในการส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่มีจริยธรรม และการกำกับดูแลกิจการที่ดี
3. พิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัทโดยมีการหารือร่วมกับประธานเจ้าหน้าที่บริหารหรือฝ่ายจัดการ เพื่อให้เรื่องที่มีความสำคัญได้ถูกบรรจุเป็นวาระการประชุม
4. พิจารณาการจัดสรรเวลาในการประชุมคณะกรรมการบริษัทไว้อย่างเพียงพอ เพื่อให้ฝ่ายจัดการสามารถเสนอเรื่องที่สำคัญและข้อมูลได้ครบถ้วน และกรรมการบริษัทสามารถอภิปรายประเด็นสำคัญกันได้อย่างรอบคอบและครบถ้วน
5. ส่งเสริมให้กรรมการบริษัทมีการใช้ดุลพินิจที่รอบคอบ และให้ความเห็นอย่างอิสระ
6. เสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างกรรมการที่เป็นผู้บริหารและไม่เป็นผู้บริหาร และระหว่างคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการ

## 7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

### 7.3.1 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

#### บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

##### คณะกรรมการตรวจสอบ

#### บทบาทหน้าที่

- การสอบทานรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน
- อื่น ๆ
  - คัดเลือกและพิจารณาเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชี
  - กำกับดูแลเรื่อง การทุจริตคอร์รัปชัน

#### ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. พิจารณาและสอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและน่าเชื่อถือ และเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ โดยการประสานงานกับผู้สอบบัญชีภายนอก ผู้บริหาร และผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบจัดทำรายงานทางการเงิน ทั้งรายไตรมาสและประจำปี เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีทั่วไป ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบอาจเสนอแนะให้ผู้ตรวจสอบบัญชีสอบทานหรือตรวจสอบรายการใดๆ ที่เห็นว่าจำเป็นและเป็นเรื่องสำคัญในระหว่างการตรวจสอบบัญชีของบริษัทก็ได้
2. พิจารณา คัดเลือก และเสนอแต่งตั้งบุคคลที่มีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทและพิจารณาและเสนอคำตอบแทนของผู้สอบบัญชี รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่ผ่านฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
3. พิจารณาและสอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ กฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือหลักเกณฑ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทและ/หรือ ธุรกิจของบริษัทโดยอาจว่าจ้างที่ปรึกษาหรือบุคคลภายนอก เพื่อให้ความเห็นหรือคำปรึกษาในกรณีที่เป็น
4. สอบทานให้บริษัทมีระบบการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมถึงความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านคอร์รัปชัน
5. สอบทานและให้ความเห็นต่อบริษัทเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน และระบบการตรวจสอบภายในที่มีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ พิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
6. ส่งเสริมให้บริษัทมีการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน
7. สอบทานและให้ความเห็นเกี่ยวกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี
8. กำกับให้ฝ่ายจัดการจัดทำกระบวนการในการรับเรื่องร้องเรียน การแจ้งเบาะแสการกระทำทุจริตคอร์รัปชัน และกำกับดูแลกระบวนการในการรับเรื่องร้องเรียน และแจ้งเบาะแสซึ่งครอบคลุมกระบวนการรับแจ้งเบาะแสดังกล่าวจากพนักงานและบุคคลภายนอกเกี่ยวกับประเด็นการทุจริตและคอร์รัปชันให้คณะกรรมการบริษัทร่วมกันพิจารณาลงโทษหรือแก้ไขปัญหาดังกล่าว ตามนโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน
9. พิจารณาและสอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน กรณีที่มีนัยสำคัญตามที่ฝ่ายจัดการนำเสนอ เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือหลักเกณฑ์อื่น ๆ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
10. พิจารณาและสอบทานการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทในกรณีที่เกิดรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน ให้มีความถูกต้องครบถ้วน
11. รายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบให้คณะกรรมการบริษัททราบอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง โดยมีรายละเอียดดังนี้
  - (1) รายงานการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งต้องระบุความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบในเรื่องต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจน
  - (2) รายงานเกี่ยวกับความเห็นต่อรายงานทางการเงิน การตรวจสอบภายใน และกระบวนการตรวจสอบภายใน
  - (3) รายงานอื่นที่เห็นว่าคณะกรรมการบริษัทควรทราบ
12. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทและเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทและต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- (1) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
  - (2) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท
  - (3) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือหลักเกณฑ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริษัท และ/หรือ ธุรกิจของบริษัท
  - (4) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
  - (5) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
  - (6) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
  - (7) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตร
  - (8) รายการอื่นใดที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นของบริษัทและผู้ลงทุนทั่วไป ควรทราบภายใต้ขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
13. ประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ทั้งการประเมินผลทั้งคณะและรายบุคคลโดยคณะกรรมการตรวจสอบจะรายงานผลการประเมิน พร้อมทั้งข้อสังเกตหรือข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติงานให้แก่คณะกรรมการบริษัทและนำข้อมูลดังกล่าวไปใช้ในการปรับปรุงและแก้ไขการทำงาน
14. ทบทวนและเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแก้ไขขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบให้สอดคล้องกับสภาวการณ์

## ลิงก์กฎบัตร

-

### คณะกรรมการบริหาร

#### บทบาทหน้าที่

- อื่น ๆ
  - กำหนดนโยบาย กลยุทธ์และแผนการดำเนินงาน รวมถึงโครงสร้างการบริหารงานและอำนาจอนุมัติต่างๆ ของบริษัท เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
  - กำหนดงบประมาณประจำปี เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และควบคุมการเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติ

#### ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. พิจารณากำหนด นโยบาย กลยุทธ์และแผนการดำเนินงาน รวมถึงโครงสร้างการบริหารงานและอำนาจอนุมัติต่างๆของบริษัท เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
2. พิจารณางบประมาณประจำปี เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และควบคุมการเบิกจ่ายงบประมาณตามที่คณะกรรมการบริษัท อนุมัติ
3. ควบคุม กำกับดูแล และติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปตามนโยบาย เป้าหมาย แผนการดำเนินงาน กลยุทธ์ทางธุรกิจ และงบประมาณที่กำหนดไว้ และอำนาจบริหารต่าง ๆ ตามที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเอื้อต่อสภาพธุรกิจ และรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัท
4. พิจารณาอนุมัติการดำเนินงานที่เป็นธุรกรรมปกติธุรกิจของบริษัท เช่น การลงทุนต่าง ๆ ตามงบลงทุนหรืองบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท เป็นต้น โดยวงเงินสำหรับแต่ละรายการเป็นไปตามตารางอำนาจอนุมัติที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
5. นำเสนอโครงสร้างองค์กรที่เหมาะสมกับการดำเนินงานของบริษัทให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
6. มีอำนาจในการมอบอำนาจให้บุคคลอื่นใดหนึ่งคนหรือหลายคนปฏิบัติการอย่างหนึ่งอย่างใด โดยอยู่ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการบริหาร หรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจตามที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควร และภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการบริหารอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจ หรือการมอบอำนาจนั้นๆ ได้ตามที่เห็นสมควร
7. กำหนดให้มีระบบและให้การส่งเสริมและสนับสนุนในการนำมาตรการต่างๆ ที่บริษัทกำหนด รวมถึงมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันไปปฏิบัติ
8. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

ทั้งนี้ การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารนั้น จะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจ หรือมอบอำนาจช่วงที่ ทำให้ผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริหารสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามนิยามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด) มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัท หรือบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทที่เกี่ยวข้อง คณะกรรมการบริหารไม่มีอำนาจอนุมัติการดำเนินการในเรื่องดังกล่าว โดยเรื่องดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่ออนุมัติต่อไป ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามธุรกิจปกติและเงื่อนไขการค้ำประกันซึ่งเป็นไปตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด

## ลิงก์กฎบัตร

-

### คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

#### บทบาทหน้าที่

- การกำกับดูแลด้านความเสี่ยง

#### ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. นำเสนอคณะกรรมการบริษัทในการกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงและระดับความเสี่ยงที่สามารถยอมรับได้
2. กำหนดนโยบายและแนวทางการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Policy) โดยรวมของบริษัทซึ่งครอบคลุมถึงความเสี่ยงประเภทต่างๆที่สำคัญเช่น ความเสี่ยงด้านการเงิน ความเสี่ยงด้านการลงทุน ความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อชื่อเสียงของกิจการ และความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชัน เป็นต้น เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัทให้ความเห็นชอบ
3. กำหนดแผน กรอบ และกระบวนการบริหารความเสี่ยงของบริษัท ให้สอดคล้องกับนโยบายบริหารความเสี่ยง และติดตามการนำไปปฏิบัติ รวมทั้งการสอบทานประสิทธิผลของกรอบการบริหารความเสี่ยง
4. สอบทานรายงานการบริหารความเสี่ยง และดำเนินการเพื่อให้มั่นใจได้ว่าการจัดการความเสี่ยงมีความเพียงพอและเหมาะสม สามารถจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และการบริหารความเสี่ยงได้ถูกนำไปปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง
5. พัฒนาและทบทวนความเพียงพอของนโยบายและระบบการจัดการบริหารความเสี่ยงของบริษัทให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างต่อเนื่อง โดยมีการประเมินผลและติดตามกระบวนการบริหารความเสี่ยง การปฏิบัติตามมาตรการสอดคล้องตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างสม่ำเสมอ
6. จัดให้มีคณะทำงานบริหารความเสี่ยงตามความจำเป็น รวมถึงสนับสนุนคณะทำงานบริหารความเสี่ยงในด้านบุคลากร งบประมาณ และทรัพยากรอื่นที่จำเป็น ให้สอดคล้องกับขอบเขตความรับผิดชอบ
7. ประสานงานร่วมกับคณะกรรมการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอโดยการแลกเปลี่ยนความรู้และข้อมูลเกี่ยวกับความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่มีผลกระทบต่อหรืออาจมีผลกระทบต่อบริษัท
8. ดำเนินการตัดสินใจและให้คำแนะนำเกี่ยวกับปัญหาสำคัญที่เกิดขึ้นในกระบวนการบริหารความเสี่ยง
9. นำเสนอรายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อรับทราบ และ/หรือ พิจารณาทุกไตรมาส
10. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

## ลิงก์กฎบัตร

-

### คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

#### บทบาทหน้าที่

- การสรรหากรรมการ / ผู้บริหารระดับสูง
- การพิจารณาค่าตอบแทน

## ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

### การสรรหา

1. กำหนดหลักเกณฑ์และนโยบายในการสรรหากรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อย โดยพิจารณาความเหมาะสมของจำนวน โครงสร้าง และองค์ประกอบของคณะกรรมการ กำหนดคุณสมบัติของกรรมการเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี
2. พิจารณาสรรหา คัดเลือก และเสนอบุคคลที่เหมาะสมให้ดำรงตำแหน่ง กรรมการบริษัท ที่ครบวาระและ/หรือ มีตำแหน่งว่างลง และ/หรือ แต่งตั้งเพิ่ม
3. พิจารณารายชื่อบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อมาและคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับเกณฑ์คุณสมบัติที่กำหนดไว้
4. ดำเนินการทาบทามบุคคลที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับเกณฑ์คุณสมบัติที่กำหนดไว้ เพื่อให้มั่นใจว่าบุคคลดังกล่าวมีความยินดีที่จะมารับตำแหน่งกรรมการของบริษัท หากได้รับการแต่งตั้งจากผู้ถือหุ้น
5. สรรหาและคัดเลือกผู้ดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รวมถึงพิจารณากำหนดค่าตอบแทนทั้งที่เป็นตัวเงินและมีใช้ตัวเงินเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
6. ปฏิบัติการอื่นใดเกี่ยวกับการสรรหาตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

### การพิจารณากำหนดค่าตอบแทน

1. จัดทำหลักเกณฑ์และนโยบายในการกำหนดค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อย เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น แล้วแต่กรณี
2. กำหนดค่าตอบแทนที่จำเป็นและเหมาะสมทั้งที่เป็นตัวเงินและมีใช้ตัวเงินของคณะกรรมการบริษัทเป็นรายบุคคลในแต่ละปี โดยพิจารณาความเหมาะสมกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ผลงาน และเปรียบเทียบกับบริษัทในธุรกิจที่คล้ายคลึงกัน และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการ เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อขออนุมัติ
3. รายงานนโยบาย หลักการ/เหตุผลของการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร ตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ โดยเปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (56-1) และรายงานประจำปี ของบริษัทฯ
4. กำหนดค่าตอบแทนประจำปีของกรรมการตามหลักเกณฑ์การจ่ายที่ได้พิจารณาไว้ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น
5. พิจารณาความเหมาะสมและให้ความเห็นชอบ ในกรณีที่มีการเสนอขายหลักทรัพย์ใหม่ให้กรรมการและพนักงานโดยยึดหลักให้เกิดความเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้น และสร้างแรงจูงใจให้กรรมการและพนักงานปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้เกิดการสร้างมูลค่าเพิ่มให้ผู้ถือหุ้นในระยะยาวและสามารถรักษาบุคลากรที่มีคุณภาพได้อย่างแท้จริง
6. พิจารณาหลักเกณฑ์การประเมินและประเมินผลงานผลการปฏิบัติงานประจำปีของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
7. กำหนดค่าตอบแทนประจำปีของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ตามหลักเกณฑ์การจ่ายที่ได้พิจารณาไว้ เพื่อขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัท
8. พิจารณาก่อนการจ่ายโบนัส และการขึ้นเงินเดือนประจำปีของพนักงาน เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณา
9. ปฏิบัติการอื่นใดที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

## ลิงก์กฎบัตร

-

## 7.3.2 ข้อมูลคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด

## รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ

นายเดชบุญ มาประเสริฐ ประธานกรรมการตรวจสอบ ถือเป็นผู้ที่มีความรู้และประสบการณ์ด้านการเงินและบัญชีเพียงพอที่จะทำหน้าที่สอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินของบริษัทได้ ซึ่งในปัจจุบันดำรงตำแหน่ง คณะกรรมการตรวจสอบผลการดำเนินงานบริษัท เคหะสุขประชา จำกัด (มหาชน)

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย เดชบุญ มาประเสริฐ <sup>(*)</sup> เพศ: ชาย อายุ : 65 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	ประธานกรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)  ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลลาออก ระหว่างปี)	22 ก.พ. 2568	บริหารธุรกิจ, ผู้นำ, การตรวจสอบ, การจัดการองค์กร, บริษัทภิบาล/ การกำกับดูแล
2. นาย อมรยศ พานิช เพศ: ชาย อายุ : 51 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : กฎหมาย สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)  ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่	21 มิ.ย. 2562	กฎหมาย, ตรวจสอบภายใน, บริษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, บริหารธุรกิจ, การจัดการทรัพยากรมนุษย์
3. ผศ.ดร ปฎิภาณ แซ่หลิม เพศ: ชาย อายุ : 40 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)  ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลลาออก ระหว่างปี)	7 ม.ค. 2563	สถิติ, การจัดการความเสี่ยง, ความยั่งยืน, ตรวจสอบภายใน, บริหารธุรกิจ

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(\*) กรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท



รายชื่อกรรมการตรวจสอบที่ลาออก / พ้นตำแหน่งระหว่างปี

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก / พ้นตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
<p>1. นาง ลดาวรรณ เจริญรัชต์ภาคย์<sup>(*)</sup>  เพศ: หญิง  อายุ : 61 ปี  วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท  สาขา : บริหารธุรกิจ  สัญชาติไทย : ใช่  ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่  มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบ  บัญชี : ใช่</p>	<p>ประธานกรรมการตรวจสอบ  (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร,  กรรมการอิสระ)</p>	<p>22 ก.พ. 2568</p>	<p>นาย เดชบุญ มาประเสริฐ</p> <p>วันที่ดำรงตำแหน่งแทน :  22 ก.พ. 2568</p>

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(\*) กรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

รายชื่อคณะกรรมการบริหาร <sup>(1)</sup>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง
<p>1. นาย พุฒิพันธ์ เตยระชากุล</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 67 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p>	ประธานกรรมการบริหาร	2 ม.ค. 2568
<p>2. นางสาว เครือแก้ว เจริญบุตร</p> <p>เพศ: หญิง</p> <p>อายุ : 49 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p>	กรรมการบริหาร	18 ก.ค. 2562
<p>3. นางสาว อุบลวรรณ ปิยะจินดา</p> <p>เพศ: หญิง</p> <p>อายุ : 54 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p>	กรรมการบริหาร	21 ก.พ. 2566

หมายเหตุ : <sup>(1)</sup> ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

รายชื่อกรรมการบริหารที่ลาออก / พ้นตำแหน่งระหว่างปี

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก / พ้นตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
1. นาย อภิชัย เอื้อสมเสียรพร เพศ: ชาย อายุ : 65 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	ประธานกรรมการบริหาร	1 ม.ค. 2568	นาย พุฒิพันธ์ เตชะราชกุล  วันที่ดำรงตำแหน่งแทน : 2 ม.ค. 2568
2. นาย คชาวุธ พิพัฒน์มโนมัย เพศ: ชาย อายุ : 46 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : เศรษฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	24 เม.ย. 2568	-
3. นาย วิภาส รวยยว เพศ: ชาย อายุ : 53 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	31 ก.ค. 2568	-
4. นาย วรวิญญู พัฒนเมธากุล เพศ: ชาย อายุ : 44 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การจัดการความเป็นผู้นำและ นวัตกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	10 ต.ค. 2568	-

รายชื่อคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	นาง ลดาวรรณ เจริญรัชต์ภาคย์	ประธานกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	ผศ.ดร. ปฏิภาณ แซ่หลิม	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย พุฒิพันธ์ เตยระชากุล	กรรมการชุดย่อย
	นางสาว เครือแก้ว เจริญบุตร	กรรมการชุดย่อย
	นางสาว อุบลวรรณ ปิยะจินดา	กรรมการชุดย่อย
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	นาย อมรยศ พานิช	ประธานกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย สุระ คณิตทวีกุล	กรรมการชุดย่อย
	นางสาว สุธิดา มงคลสุธี	กรรมการชุดย่อย

รายชื่อคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ ที่ลาออก/พ้นตำแหน่งระหว่างปี

ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก/พ้นตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	1. นาย อภิชัย เอื้อมเสถียรพร	กรรมการชุดย่อย	1 ม.ค. 2568	-
	2. นาย วิภาส รวยยาว	กรรมการชุดย่อย	31 ก.ค. 2568	-
	3. นาย วรวิญญู พัฒนเมธากุล	กรรมการชุดย่อย	10 ต.ค. 2568	-
	4. นาย ศุภาวุธ พิพัฒน์มโนมัย	กรรมการชุดย่อย	24 เม.ย. 2568	-

## 7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

### ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

บทบาทหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

1. ดูแลการบริหารงานประจำวันของบริษัท รวมถึงกำกับดูแลการดำเนินงานโดยรวม เพื่อให้เป็นไปตามนโยบาย กลยุทธ์ทางธุรกิจ และงบประมาณของบริษัท ที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้น
2. จัดทำนโยบาย กลยุทธ์ แผนธุรกิจและกำหนดอำนาจการบริหารงาน ตลอดจนจัดทำงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินธุรกิจและงบประมาณรายจ่ายประจำปี เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อขออนุมัติ และมีหน้าที่รายงานความก้าวหน้าตามแผนงานและงบประมาณที่ได้รับอนุมัติดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัท
3. ติดตามและดูแลสถานะของบริษัท สภาพตลาด และเสนอแนะทางเลือกและกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับสถานะของบริษัท และสภาพตลาดต่อคณะกรรมการบริษัท
4. มีอำนาจพิจารณาอนุมัติค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามปกติธุรกิจของบริษัท ตามงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทและเป็นไปตามอำนาจอนุมัติที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
5. มีอำนาจในการออกระเบียบ ประกาศ คำสั่ง และข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของบริษัท รวมถึงการแก้ไข เพิ่มเติม และ/หรือ ปรับปรุงเกี่ยวกับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง และข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของบริษัท
6. มีอำนาจในการ แต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้าย การเลิกจ้าง การกำหนดเงินเดือน และอัตราค่าจ้าง รวมถึงการกำหนดสวัสดิการต่าง ๆ ของพนักงานตั้งแต่ระดับผู้จัดการทั่วไปลงไป
7. พิจารณา เปรียบเทียบ และอนุมัติการเข้าทำนิติกรรมสัญญา และ/หรือ การดำเนินการใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน และ/หรือ การบริหารงานประจำวันของบริษัท ทั้งนี้ ภายใต้วงเงินที่อนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัท
8. มีอำนาจในการมอบอำนาจช่วง และ/หรือ มอบหมายให้บุคคลอื่นปฏิบัติงานเฉพาะอย่างแทนได้ ทั้งนี้ การมอบอำนาจช่วง และ/หรือ การมอบหมายดังกล่าวให้อยู่ภายในขอบเขตแห่งการมอบอำนาจตามหนังสือมอบอำนาจที่ให้ไว้ และ/หรือ ให้เป็นไปนโยบายหรือหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการของบริษัทได้กำหนดไว้
9. มีหน้าที่และรับผิดชอบในการส่งเสริมและสนับสนุนในการนำมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันไปปฏิบัติ เป็นแบบอย่างที่ดี กำกับให้พนักงานปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านคอร์รัปชัน และสื่อสารไปยังทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งทบทวนความเหมาะสมของระบบและมาตรการต่างๆ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมาย
10. ปฏิบัติงานอื่นใดที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ ภายใต้วัตถุประสงค์และข้อบังคับของบริษัท และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

#### 7.4.1 รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหาร

รายชื่อผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย พุฒิพันธ์ เตชะราชกุล เพศ: ชาย อายุ : 67 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	รักษาการประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (ผู้บริหารสูงสุด)	2 ม.ค. 2568	บริหารธุรกิจ, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, บัญชี, การเงิน, ความยั่งยืน

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
2. นางสาว เครือแก้ว เจริญบุตร(*) เพศ: หญิง อายุ : 49 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่สายงานบัญชีและการเงิน	1 ก.พ. 2561	บริหารธุรกิจ, บัญชี, การเงิน, การจัดทำงบประมาณ, การวิเคราะห์ข้อมูล
3. นางสาว อุบลวรรณ ปิยะจินดา เพศ: หญิง อายุ : 54 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่สายงานสินเชื่อและเร่งรัดหนี้สิน	1 พ.ค. 2566	บริหารธุรกิจ
4. นาย วิชา วัฒนเมธา เพศ: ชาย อายุ : 53 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่สายงานปฏิบัติการ	17 พ.ย. 2568	การจัดการทรัพยากรมนุษย์, บริหารธุรกิจ

คำอธิบายเพิ่มเติม :

(\*) ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน

(\*\*) ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

(\*\*\*) แต่งตั้งภายหลังวันสิ้นสุดบัญชี ณ ปีรายงาน

#### แผนภาพโครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

โครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหาร : 31 ธ.ค. 2568

สูงสุด ณ วันที่

## รูปแผนภาพโครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด



### 7.4.2 นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ซึ่งได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่พิจารณาและประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการและผู้บริหารระดับสูง พร้อมเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทและผู้ถือหุ้นเกี่ยวกับแนวทางและหลักเกณฑ์ในการกำหนดค่าตอบแทน

การกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหารเป็นไปตามนโยบายที่สอดคล้องกับความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความรับผิดชอบ โดยพิจารณาจากผลการปฏิบัติงานของแต่ละบุคคลและผลการดำเนินงานของบริษัท รวมถึงสภาพตลาดและความเหมาะสมกับอุตสาหกรรม ทั้งนี้ ค่าตอบแทนของผู้บริหารประกอบด้วยเงินเดือน โบนัส กองทุนประกันสังคม กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ รายได้อื่น และผลประโยชน์ระยะยาว ส่วนกรรมการได้รับค่าตอบแทนในรูปแบบของเบี้ยประชุมตามที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนมีความ : ไม่มี

เห็น

ต่อนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารหรือไม่

### 7.4.3 ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารรวม (บาท)	15,350,142.00	18,977,069.00	18,117,410.00
ค่าตอบแทนผู้บริหาร (บาท)	15,350,142.00	18,977,069.00	18,117,410.00

## คำตอบแทนอื่นของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2566	2567	2568
เงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับกรรมการผู้บริหารและผู้บริหาร (บาท)	196,940.00	165,545.00	158,868.00
Employee Stock Ownership Plan (ESOP)	มี	มี	มี
Employee Joint Investment Program (EJIP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท เน็กซ์ แคปปิตอล จำกัด (มหาชน) (“ใบสำคัญแสดงสิทธิ” หรือ “NCAP ESOP-W1”) ที่จัดสรรให้แก่ผู้บริหาร (รวมถึงผู้บริหารซึ่งดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทและ/หรือบริษัทย่อย) และ/หรือพนักงานของบริษัท เน็กซ์ แคปปิตอล จำกัด (มหาชน) และ/หรือบริษัทย่อย ออกโดยบริษัท เน็กซ์ แคปปิตอล จำกัด (มหาชน) (“ผู้ออกใบสำคัญแสดงสิทธิ” หรือ “บริษัท”) ตามมติที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 15 กรกฎาคม 2564 ได้อนุมัติให้เสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญให้แก่ผู้บริหารและพนักงาน (ESOP) จำนวน 38,000,000 หน่วย

โดยมีหลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรร ดังนี้ จัดสรรให้แก่ผู้บริหาร (รวมถึงผู้บริหารซึ่งดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทและ/หรือบริษัทย่อย) และ/หรือพนักงานของบริษัทและ/หรือบริษัทย่อย โดยไม่ผ่านผู้รับช่วงซื้อหลักทรัพย์ ทั้งนี้ มอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน หรือคณะกรรมการบริหารของบริษัท หรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนหรือคณะกรรมการบริหารของบริษัทมีอำนาจพิจารณากำหนดรายชื่อผู้บริหาร และ/หรือพนักงานผู้มีสิทธิได้รับจัดสรรใบสำคัญแสดงสิทธิและจำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิที่ผู้บริหาร และ/หรือพนักงานแต่ละรายดังกล่าวจะได้รับ โดยเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรรใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทตามที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น และภายใต้ขอบเขตอำนาจตามที่กฎหมายหรือหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกำหนด

ทั้งนี้ ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญดังกล่าวมีอัตราการใช้สิทธิใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 : 1.3028 หุ้น และมีราคาการใช้สิทธิซื้อหุ้น 12.281 บาท โดยผู้บริหาร (รวมถึงผู้บริหารซึ่งดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทและ/หรือบริษัทย่อย) และ/หรือพนักงานของบริษัทและ/หรือบริษัทย่อย จำนวน 3 ราย ได้รับการจัดสรรใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นบริษัท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 2.11 เมื่อเทียบกับใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นบริษัทของทั้งโครงการ

## คำตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

คำตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริหารและผู้ : 0.00

บริหารในรอบปีที่ผ่านมา



## 7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

### ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานของบริษัท

#### จำนวนพนักงาน

	2566	2567	2568
พนักงานรวม (คน)	707	726	743
พนักงานชาย (คน)	454	475	494
พนักงานหญิง (คน)	253	251	249

#### จำนวนพนักงาน จำแนกตามตำแหน่งและสายงาน

##### จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามตำแหน่ง

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานชาย ระดับปฏิบัติการ (คน)	424	448	470
จำนวนพนักงานชาย ระดับบริหาร (คน)	27	25	22
จำนวนพนักงานชาย ผู้บริหารระดับสูง (คน)	3	2	2

##### จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามตำแหน่ง

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานหญิง ระดับปฏิบัติการ (คน)	233	235	231
จำนวนพนักงานหญิง ระดับบริหาร (คน)	18	14	16
จำนวนพนักงานหญิง ผู้บริหารระดับสูง (คน)	2	2	2

จำนวนพนักงาน จำแนกตามสายงานในรอบปีที่ผ่านมา <sup>(1)</sup>

แผนก / สายงาน / หน่วยงาน / กลุ่มธุรกิจ	จำนวนพนักงาน (คน)
เลขานุการบริษัท	1
ตรวจสอบภายใน	3
บริหารความเสี่ยงด้านเครดิต	2
ทรัพยากรบุคคลและธุรการ	10
การปฏิบัติการ	81
บัญชีและการเงิน	24
เทคโนโลยีสารสนเทศ	21
กลยุทธ์การตลาด	5
การตลาด	334
อนุมัติสินเชื่อ	27
เร่งรัดหนี้สินภาคสนาม	134
กลยุทธ์สินเชื่อและเร่งรัดหนี้สิน	16
บริหารและพัฒนาคุณภาพหนี้	81
บริหาร	4
<b>จำนวนพนักงานรวม</b>	<b>743</b>

หมายเหตุ : <sup>(1)</sup> 1. ข้อมูลพนักงานรวมผู้บริหารตามโครงสร้าง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญ

จำนวนพนักงานเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา : ไม่ใช่

ข้อมูลเกี่ยวกับค่าตอบแทนพนักงาน

ค่าตอบแทนของพนักงาน

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	387,471,881.00	375,057,357.00	418,748,609.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ : มี

บริษัทมีวัตถุประสงค์ในการจัดตั้งกองทุนร่วมกับพนักงานขึ้นเพื่อเป็นสวัสดิการในการส่งเสริมการออมเงิน และเป็นหลักประกันให้แก่พนักงานเมื่อถึงวัยเกษียณ โดยกองทุนดังกล่าวได้รับการบริหารจัดการภายใต้การดูแลของบริษัทจัดการกองทุนมืออาชีพ ทั้งนี้ พนักงานสามารถเข้าร่วมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพโดยสมัครใจและอย่างเท่าเทียม และบริษัทได้สื่อสารข้อมูล สิทธิ และเงื่อนไขการเข้าร่วมให้พนักงานรับทราบอย่างทั่วถึง นอกจากนี้ พนักงานยังได้รับสิทธิประโยชน์ทางภาษีจากการออมเงินเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพตามที่กฎหมายกำหนด

#### ภาพรวมวิธีการกำหนดอัตราเงินสะสมของลูกจ้างและอัตราเงินสมทบของนายจ้าง

##### การเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD)

##### รายละเอียดการเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD)

##### จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (คน)	693	673	665
จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	594	558	526
สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD / พนักงานทั้งหมด (%)	84.02	76.86	70.79
สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD / พนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม (%)	85.71	82.91	79.10

##### จำนวนเงินของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

	2566	2567	2568
จำนวนเงินที่นายจ้างสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (บาท)	1,410,567.15	2,111,376.19	2,129,731.00
จำนวนเงินที่ลูกจ้างสะสมเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (บาท)	11,688,804.00	11,635,169.00	12,309,525.00

##### รายละเอียดสรุปการเข้าร่วมเป็นสมาชิก PVD ของพนักงานในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อบริษัท	มีพนักงานเข้าร่วมเป็นสมาชิก PVD	จำนวนพนักงาน (คน)	จำนวนพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (คน)	จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD จากพนักงานทั้งหมด (%)	สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD จากพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (%)
บริษัท เน็กซ์ แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)	มี	743	665	526	70.79%	79.10%

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการส่งเสริมการออมผ่านกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างที่ยังไม่ได้เข้าเป็นสมาชิก PVD (ถ้ามี)

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการส่งเสริมการออมผ่านกองทุน : การจัดกิจกรรมสนับสนุนให้ลูกจ้างสะสมเงินให้เพียงพอเพื่อการ  
สำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างที่ยังไม่ได้เข้าเป็นสมาชิก PVD เกษียณอายุ

### การจัดกิจกรรมสนับสนุนให้ลูกจ้างสะสมเงินให้เพียงพอเพื่อการเกษียณอายุ

จัดอบรมหัวข้อหลักสูตร “วางแผนการออมและภาษีอย่างชาญฉลาด” ให้กับพนักงานทุกคน  
โดยมีวัตถุประสงค์

- เพื่อให้พนักงานมีความรู้ด้านการวางแผนทางการเงิน
- เพื่อเสริมสร้างทักษะการจัดการรายรับ รายจ่าย การวางแผนด้านภาษี และการออม



## วางแผนการออม และภาษีอย่างชาญฉลาด

พนักงานทุกคนในองค์กร

**วัตถุประสงค์**

- เพื่อให้มีความรู้ด้านการวางแผนทางการเงิน
- เพื่อเสริมสร้างทักษะการจัดการรายรับ รายจ่าย การวางแผนด้านภาษี และการออม

**หัวข้อในการอบรม**

- เทคนิคการออม ที่เหมาะสมกับคุณ
- รู้รอบด้านภาษี และการใช้สิทธิประโยชน์จากการออม
- วางแผนเกษียณวันนี้ เพื่อใช้ชีวิตแบบ RELAX ได้เร็วกว่าเดิม

**กลุ่มเป้าหมาย**  
พนักงานทุกคนในองค์กร

**รูปแบบการอบรม**  
ONLINE

**วิทยากร**  
หลักสูตรการจัดการกองทุน แลนด์ แอนด์ เฮาส์ จำกัด

**กำหนดการ**  
วันที่ 28 พฤษภาคม 2568 เวลา 13:00น. - 14:30น.

**สถานที่**  
Microsoft Teams



สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม ฝ่ายทรัพยากรบุคคลและองค์กร (HR&OD)  
📞 คุณไอซ์ 5907 , คุณโบ๊ต 5948 , คุณนีน 5949

## 7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

### 7.6.1 ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

#### รายชื่อผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี มีขอบเขตอำนาจหน้าที่ ดังนี้

1. ควบคุมและกำกับดูแลการจัดทำบัญชีและงบการเงินของบริษัทและบริษัทย่อยให้ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
2. ดูแลระบบควบคุมภายในด้านบัญชี และประสานงานกับผู้สอบบัญชี เพื่อให้การเปิดเผยข้อมูลทางการเงินมีความถูกต้อง โปร่งใส และทันเวลา

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย ยุทธพล ม่วงศรีจันทร์	Yuttapol.M@Nextcapital.co.th	02-096-6990

#### รายชื่อเลขานุการบริษัท

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2566 ได้มีมติแต่งตั้ง นางสาวขวัญชนก ตัณโสภาคลักษณ์ ดำรงตำแหน่งเป็นเลขานุการบริษัท โดยคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งเป็นเลขานุการบริษัท ปรากฏในเอกสารแนบ 1 เพื่อให้เป็นไปตามมาตรา 89/15 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2551) ซึ่งกำหนดให้มีเลขานุการบริษัทรับผิดชอบดำเนินการในนามของบริษัทหรือคณะกรรมการบริษัท โดยมีขอบเขตอำนาจหน้าที่ ดังนี้

1. จัดทำและเก็บรักษาเอกสาร ดังนี้  
ทะเบียนกรรมการ  
หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการ รายงานการประชุมคณะกรรมการ และรายงานประจำปีของบริษัท  
หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
2. เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการ หรือผู้บริหาร
3. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนกำหนด

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว ขวัญชนก ตัณโสภาคลักษณ์	Comsec@nextcapital.co.th	02-096-6990

#### รายชื่อหัวหน้างานตรวจสอบภายในหรือผู้ตรวจสอบภายในที่จ้างจากภายนอก

หัวหน้าตรวจสอบภายในของบริษัทเป็นผู้ที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายใน และมีคุณสมบัติเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ มีความเข้าใจในการดำเนินงานของบริษัท รวมถึงมีการอบรมด้านงานตรวจสอบภายในอยู่เสมอจึงมีความเหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวได้อย่างครบถ้วน และเป็นไปในแนวทางที่ถูกต้อง

ทั้งนี้ สายการบังคับบัญชาของแผนกตรวจสอบภายในขึ้นตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ แผนกตรวจสอบภายในต้องมีความเป็นอิสระ โดยผู้ตรวจสอบภายในรายงานตรงต่อผู้บริหารสูงสุดของแผนกตรวจสอบภายใน และผู้บริหารสูงสุดของแผนกตรวจสอบภายในรายงานเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ผู้บริหารสูงสุดของแผนกตรวจสอบภายในต้องมีสถานภาพสูงพอ โดยอย่างน้อยเทียบเท่ากับผู้จัดการฝ่ายต่างๆ ในบริษัทเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ผู้บริหารสูงสุดของแผนกตรวจสอบภายใน และผู้ตรวจสอบภายในต้องมีความเป็นอิสระ และไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในกิจกรรมที่ตรวจสอบ เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่เป็นไปด้วยความเที่ยงธรรม รวมทั้งต้องไม่ตรวจสอบงานที่ตนเคยทำหน้าที่บริหาร หรือปฏิบัติงาน ภายในระยะเวลา 1 ปี ก่อนการตรวจสอบ

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว อัญชลี สิงห์สิริวิมลกุล	Anchalee.S@Nextcapital.co.th	02-096-6990

## รายชื่อหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)

หัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท มีขอบเขตอำนาจหน้าที่ ดังนี้

1. ควบคุมดูแลการกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทให้เป็นไปตามกฎเกณฑ์และกฎหมายของหน่วยงานกำกับดูแลต่าง ๆ ได้แก่ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และหน่วยงานทางการอื่นที่มีอำนาจตามกฎหมาย
2. ให้คำปรึกษาด้านการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎเกณฑ์และกฎหมาย
3. เป็นหน่วยงานกลางในการติดต่อประสานงานระหว่างหน่วยงานกำกับ และหน่วยงานอื่น ๆ ที่มีอำนาจตามกฎหมายกับหน่วยงานภายในของบริษัท
4. สื่อสารกฎเกณฑ์และกฎหมายที่ออกใหม่หรือมีการเปลี่ยนแปลงให้หน่วยงานภายในบริษัททราบ

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว ขวัญชนก ตัณโสภาลักษณ์	Compliance@nextcapital.co.th	02-096-6990

### 7.6.2 หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์ มีขอบเขตอำนาจหน้าที่ดังนี้

1. ทำหน้าที่ติดต่อสื่อสาร และให้ข้อมูลความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับข้อมูลและการดำเนินงานของบริษัทแก่นักลงทุน ผู้ถือหุ้น นักวิเคราะห์ และหน่วยงานต่างๆ

บริษัทมีการแต่งตั้งหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์หรือไม่ : มี

## รายชื่อหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว ขวัญชนก ตัณโสภาลักษณ์	ir@nextcapital.co.th	02-342-9699

### 7.6.3 ผู้สอบบัญชีของบริษัท

#### รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัท

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของ ผู้สอบบัญชี
บริษัท ไพร์ซวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอพี เอเอส จำกัด เลขที่ 179/74-80 อาคารบางกอกซิที ทาวเวอร์ ชั้น 7, 11, 13-16 ถนนสาทร ใต้ แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120 โทรศัพท์ +66 2844 1000	3,050,000.00	-	1. นาย บุญเลิศ กมลชนกกุล อีเมล: boonlert.kamolchanokkul@pwc.com เลขที่ใบอนุญาต: 5339  2. นางสาว วิภาสิริ วิมานรัตน์ อีเมล: viphasiri.vimanrat@pwc.com เลขที่ใบอนุญาต: 9141  3. นางสาว สิ้นสิริ ทังสมบัติ อีเมล: Sinsiri.thangsombat@pwc.com เลขที่ใบอนุญาต: 7352

## รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัทย่อย

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของ ผู้สอบบัญชี
บริษัท ไพร์ซวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอพี เอเอส จำกัด เลขที่ 179/74-80 อาคารบางกอกซิติ้ ทาวเวอร์ ชั้น 7, 11, 13-16 ถนนสาทร ใต้ แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120 โทรศัพท์ +66 2844 1000	150,000.00	-	1. นาย บุญเลิศ กมลชนกกุล อีเมล: boonlert.kamolchanokkul@pwc.com เลขที่ใบอนุญาต: 5339  2. นางสาว วิภาสิริ วิมานรัตน์ อีเมล: viphasiri.vimanrat@pwc.com เลขที่ใบอนุญาต: 9141  3. นางสาว สิ้นสิริ ทังสมบัติ อีเมล: sinsiri.thangsombat@pwc.com เลขที่ใบอนุญาต: 7352

## 7.6.4 บุคลากรที่ได้รับมอบหมาย กรณีที่เป็นบริษัทต่างประเทศ

บริษัทมีบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทยหรือไม่ : ไม่มี

รายชื่อบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทย

## 8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

### 8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

#### สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 10 คน ซึ่งเป็นกรรมการอิสระจำนวน 5 คน กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารจำนวน 3 คน และกรรมการที่เป็นผู้บริหารจำนวน 2 คน โดยมีกรรมการอิสระ 1 คน เป็นประธานกรรมการบริษัท โดยคณะกรรมการบริษัทได้ปฏิบัติหน้าที่กำกับดูแลให้การบริหารจัดการเป็นไปตามนโยบายแนวทางและเป้าหมายที่ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้น ภายใต้กรอบของการมีจรรยาบรรณที่ดีและคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ซึ่งในปี 2568 คณะกรรมการบริษัทมีการประชุมรวมทั้งสิ้น 5 ครั้ง ครอบคลุมในเรื่องต่างๆ ดังต่อไปนี้

1. กำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัท เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้น โดยปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบและระมัดระวัง (Duty of Care) ความซื่อสัตย์สุจริต (Duty of Loyalty) และหลีกเลี่ยงความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท ตลอดจนปฏิบัติตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น (Duty of Obedience) และเปิดเผยข้อมูลต่อผู้ถือหุ้นอย่างถูกต้อง ครบถ้วนและโปร่งใส (Duty of Disclosure)
2. กำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินงานให้เป็นไปตามนโยบาย กลยุทธ์ และแผนงานที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตลอดจนติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการอย่างสม่ำเสมอ
3. กำหนดให้มีระเบียบปฏิบัติงานที่ชัดเจนและเหมาะสม จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ
4. กำกับดูแลกิจการให้มีการประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิและมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย และดำเนินธุรกิจที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งสามารถปรับตัวได้ภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลง ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
5. ติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงาน
6. พิจารณากำหนดนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง (Risk Management) ให้ครอบคลุมทั้งองค์กรและกำกับดูแลให้มีระบบหรือกระบวนการในการบริหารจัดการความเสี่ยงโดยมีมาตรการรองรับและวิธีควบคุมเพื่อลดผลกระทบต่อธุรกิจของบริษัทอย่างเหมาะสม
7. พิจารณากำหนดโครงสร้างการบริหารงาน แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รวมถึงการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ของบุคคลดังกล่าว
8. พิจารณานุมัติงบประมาณตามระดับวงเงินที่กำหนดในคู่มืออำนาจดำเนินการของบริษัท
9. จัดให้มีระบบบัญชี การรายงานทางการเงินและการสอบบัญชีที่เชื่อถือได้ รวมทั้งดูแลให้มีกระบวนการประเมินความเหมาะสมของการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน การบริหารจัดการความเสี่ยง การรายงานทางการเงิน และการติดตามประเมินผลภายในบริษัท
10. รับผิดชอบในการกำหนดนโยบายกำกับดูแลให้มีระบบที่สนับสนุนการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันที่มีประสิทธิภาพและเป็นแบบอย่างที่ดี เพื่อให้มั่นใจว่าคณะกรรมการบริหารได้ตระหนักและให้ความสำคัญกับการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน และปลูกฝังจนเป็นวัฒนธรรมองค์กร

#### 8.1.1 การสรรหาคณะกรรมการ / การพัฒนากรรมการ / การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

#### ข้อมูลเกี่ยวกับการสรรหาคณะกรรมการ



## รายชื่อกรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย ชัยวัฒน์ อุทัยวรรณ	ประธานกรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)	21 มิ.ย. 2562	บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, บริหารธุรกิจ, ยานยนต์, ความยั่งยืน, การจัดการความเสี่ยง
2. นาย อมรยศ พานิช	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)	21 มิ.ย. 2562	กฎหมาย, ตรวจสอบภายใน, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, บริหารธุรกิจ, การจัดการทรัพยากรมนุษย์
3. นางสาว เครือแก้ว เจริญบุตร	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)	21 ก.พ. 2568	บริหารธุรกิจ, บัญชี, การเงิน, การจัดทำงบประมาณ, การวิเคราะห์ข้อมูล

### การสรรหากรรมการอิสระ

#### หลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการอิสระ

การสรรหาและการแต่งตั้งกรรมการอิสระ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะร่วมกันพิจารณาเบื้องต้นถึงคุณสมบัติของบุคคลที่จะมาดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการอิสระ โดยพิจารณาถึงคุณสมบัติให้เป็นที่มาที่กฎหมายและหลักเกณฑ์กำหนด รวมทั้งพิจารณาลักษณะต้องห้ามของกรรมการตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะพิจารณาคัดเลือกกรรมการอิสระจากผู้ทรงคุณวุฒิมีประสบการณ์การทำงาน และความเหมาะสมด้านอื่นๆ ประกอบกัน จากนั้นจะนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการของบริษัทต่อไป ทั้งนี้ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะพิจารณาถึงความเหมาะสมของจำนวน โครงสร้าง และองค์ประกอบของคณะกรรมการ โดยให้มีกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการบริษัททั้งหมด เพื่อให้เกิดความโปร่งใสในการกำกับดูแลกิจการของบริษัท และสามารถให้ความเห็นเกี่ยวกับการทำงานของฝ่ายจัดการได้อย่างเป็นอิสระ

ทั้งนี้ ในกรณีที่กรรมการบริษัทเป็นกรรมการอิสระ จะต้องมีความคุณสมบัติเพิ่มเติม ดังนี้

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้นอกจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษาของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมบริษัท
3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตรของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย
4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตนรวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้นอกจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง ความสัมพันธ์ทางธุรกิจตามวรรคหนึ่ง รวมถึงการทำรายการทางการเงินที่กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการ การเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน ด้วยการรับหรือให้กู้ยืม ค้ำประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติกรรมอื่นทำนองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัท หรือคู่สัญญามีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละสามของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบ

ริชทา หรือตั้งแต่ยี่สิบล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้ การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกัน ตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน โดยอนุโลม แต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าว ให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่างหนึ่งปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน

5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯและไม่ใช่ผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชีซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ สังกัดอยู่เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง
6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่าสองล้านบาทต่อปีจากบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯและไม่ใช่ผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุมหรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง
7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย หรือไม่ใช่หุ้นส่วนที่มีนัยในทางหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่นซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย
9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

ทั้งนี้ กรรมการอิสระให้มีวาระการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องไม่เกิน 9 ปี นับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระครั้งแรก เว้นแต่คณะกรรมการบริษัท พิจารณาอย่างสมเหตุสมผลถึงความจำเป็นและมีมติอนุมัติขยายระยะเวลาการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระเป็นรายกรณี และในปี 2568 บริษัทฯไม่มีกรรมการอิสระท่านใดที่ดำรงตำแหน่งเกินวาระที่กำหนด

### ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพ ของกรรมการ : ไม่มี

อิสระในรอบปีที่ผ่านมา

### การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

#### การสรรหาและการแต่งตั้งกรรมการบริษัท

การแต่งตั้งกรรมการบริษัทจะต้องผ่านการพิจารณาและคัดเลือกโดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ซึ่งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะพิจารณาเบื้องต้นจากคุณสมบัติให้เป็นไปตามที่กฎหมายและหลักเกณฑ์กำหนด รวมทั้งพิจารณาลักษณะต้องห้ามของกรรมการตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนยังได้พิจารณาถึงความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการกำกับดูแลกิจการของบริษัท และสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท รวมทั้งต้องเป็นบุคคลที่สามารถอุทิศตนและเวลาเพื่อปฏิบัติหน้าที่และความรับผิดชอบได้อย่างเต็มที่ เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการของบริษัทต่อไป

ทั้งนี้ ในการลงมติแต่งตั้งกรรมการในที่ประชุมผู้ถือหุ้นกำหนดให้ลงมติโดยใช้คะแนนเสียงข้างมากและให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้

1. ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง
2. ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะต้องใช้คะแนนเสียงที่มีทั้งหมดตามข้อ 1. เลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคน เป็นกรรมการก็ได้ แต่จะแบ่งเป็นคะแนนเสียงให้ผู้ใดมากที่สุดเพียงได้ไม่ได้อีก
3. บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมามีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมี หรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ผู้เป็นประธานในที่ประชุมเป็นผู้ออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีทุกครั้ง กรรมการบริษัทต้องออกจากตำแหน่งอย่างน้อยจำนวน 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการบริษัททั้งหมดในขณะนั้น ถ้าจำนวนกรรมการบริษัทจะแบ่งออกให้เป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วน 1 ใน 3 กรรมการบริษัทที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรก และปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้น ให้จับสลากว่าผู้ใดจะออก ส่วนปีหลังๆ ต่อไป ให้กรรมการบริษัทที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง ทั้งนี้ กรรมการบริษัทผู้ออกจากตำแหน่งอาจได้รับเลือกให้กลับเข้ามาดำรงตำแหน่งอีกได้

ในปี 2568 บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยสามารถเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม หรือพิจารณาบุคคลจากทำเนียบกรรมการอาชีพ (Director Pool) หรือพิจารณากรรมการเพิ่มเติมเพื่อเสนอให้ดำรงตำแหน่งต่อ หรือให้กรรมการแต่ละคนเสนอชื่อบุคคลที่เหมาะสมได้

ทั้งนี้ ไม่มีผู้สมัครที่ได้รับการเสนอชื่อจากผู้ถือหุ้นส่งมาที่คณะกรรมการสรรหาเพื่อพิจารณา ดังนั้นคณะกรรมการสรรหาจึงได้พิจารณาจากกรรมการที่ครบกำหนดออกตามวาระในการประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 โดยพิจารณาจากวุฒิการศึกษา ทักษะ ประสบการณ์การทำงาน ผลงานในปีที่ผ่านมา ความเต็มใจและเวลาที่จะทุ่มเทให้กับคณะกรรมการรวมถึงคุณสมบัติต่างๆ ที่สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแล้วว่ากรรมการทั้ง 10 คนของบริษัท ครบองค์ประกอบของคณะกรรมการ ตาม Board Skill Matrix รวมทั้งสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท

### การสรรหาและการแต่งตั้งผู้บริหารระดับสูงสุด

ในการสรรหาผู้มาดำรงตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงสุด คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะเป็นผู้พิจารณากันเองเพื่อสรรหาบุคลากรที่มีคุณสมบัติเหมาะสมต่อการปฏิบัติหน้าที่ มีทักษะ มีประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัท และสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท รวมถึงมีความเข้าใจในธุรกิจของบริษัทเป็นอย่างดี เพื่อให้สามารถบริหารงานให้บรรลุวัตถุประสงค์และตามเป้าหมายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด และสามารถสื่อสารกับผู้บังคับบัญชาและผู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี ตลอดจนสามารถจูงใจให้บุคลากรของบริษัทขับเคลื่อนองค์กรให้บรรลุตามกลยุทธ์ เป้าหมาย และวิสัยทัศน์ของบริษัทได้ การแต่งตั้งผู้บริหารระดับสูงสุดจะต้องผ่านการสรรหาและพิจารณาคัดเลือกจากคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน และได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงสุดของบริษัทจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) และต้องไม่มีลักษณะต้องห้ามตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ที่ กจ.8/2553 เรื่อง การกำหนดลักษณะขาดความน่าไว้วางใจของกรรมการและผู้บริหารของบริษัท ลงวันที่ 23 เมษายน 2553 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) รวมทั้งต้องมีความรู้ความสามารถ รวมถึงประสบการณ์การทำงานที่เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทด้วย

### วิธีการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นกรรมการ ผ่านคณะกรรมการ : ใช่

สรรหาหรือไม่

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นผู้บริหารระดับสูงสุด ผ่านคณะ : ใช่

กรรมการสรรหาหรือไม่

### จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่

จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่ แต่ละกลุ่มในรอบปีที่ผ่านมา : 4

(คน)

### สิทธิของผู้ลงทุนรายย่อยในการแต่งตั้งกรรมการ

บริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทเป็นประจำทุกปี เพื่อให้เป็นไปตามหลักการการกำกับดูแลกิจการที่ดี

วิธีการแต่งตั้งกรรมการ : วิธีการแต่งตั้งกรรมการแต่ละรายต้องได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบเกินกว่ากึ่งหนึ่งของ

จำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและออกเสียงลง

คะแนน

### การกำหนดคุณสมบัติในการสรรหากรรมการบริษัท

การแต่งตั้งกรรมการบริษัทจะต้องผ่านการพิจารณาและคัดเลือกโดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ซึ่งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะพิจารณาเบื้องต้นจากคุณสมบัติให้เป็นไปตามที่กฎหมายและหลักเกณฑ์กำหนด รวมทั้งพิจารณาลักษณะต้องห้ามของกรรมการตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนยังได้พิจารณาถึงความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการกำกับดูแลกิจการของบริษัท รวมทั้งต้องเป็นบุคคลที่สามารถอุทิศตนและเวลาเพื่อปฏิบัติหน้าที่และความรับผิดชอบได้อย่างเต็มที่ เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการของบริษัทต่อไป

รายละเอียดการกำหนดคุณสมบัติในการสรรหากรรมการบริษัท

ทักษะและความชำนาญที่เกี่ยวข้อง	ทักษะและความชำนาญ
<div>1. เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์กฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์หลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และหลักเกณฑ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง</div> <div>2. เป็นผู้ที่มีความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับการประกอบธุรกิจของบริษัท</div> <div>3. มีเวลาเพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ</div> <div>4. ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยไม่เกิน 5 แห่ง</div> <div>5. กรรมการจะต้องแจ้งให้บริษัททราบโดยไม่ชักช้า หากมีส่วนได้เสียในสัญญาที่บริษัททำขึ้นไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือถือหุ้นกู้ เพิ่มขึ้นหรือลดลงในบริษัทหรือบริษัทย่อย</div>	ยานยนต์, กฎหมาย, บัญชี, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, บริหารธุรกิจ

ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนากรรมการ

การพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายละเอียดการพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมใน รอบปี บัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
1. นาย ชัยวัฒน์ อุทัยวรรณ (ประธานกรรมการ, กรรมการ อิสระ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2564: Advanced Audit Committee Program (AACP)</li> <li>• 2564: Director Leadership Certification Program (DLCP)</li> <li>• 2561: Board Nomination and Compensation Program (BNCP)</li> <li>• 2555: Role of the Chairman Program (RCP)</li> <li>• 2545: Director Certification Program (DCP)</li> </ul> อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2561: Board that Make a Difference</li> </ul>
2. นาย เดชบุญ มาประเสริฐ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2551: Director Certification Program (DCP)</li> </ul> อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2555: Audit Committee Program</li> </ul>
3. นาง ลดาวรรณ เจริญรัชต์ภาคย์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	เข้าร่วม	อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2555: หลักสูตรการป้องกันราชอาณาจักรภาครัฐร่วมเอกชน (ปรอ.) รุ่นที่ 25 วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร สถาบันวิชาป้องกันประเทศ</li> <li>• 2554: หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง สถาบันวิทยาการตลาดทุน (วตท.) รุ่นที่ 3</li> <li>• 2550: หลักสูตรการวางแผนการเงินคุณวุฒิวิชาชีพ CFP สมาคมนัก วางแผนการเงินไทย</li> </ul>
4. นาย อมรยศ พานิช (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2562: Board Nomination and Compensation Program (BNCP)</li> <li>• 2562: Director Accreditation Program (DAP)</li> </ul> อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2559: Independent Observer Program</li> </ul>

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมใน รอบปี บัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
5. ผศ.ดร. ปฐวิภาณ แซ่หลิม (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2563: Director Accreditation Program (DAP)
6. นาย สุระ คณิตทวีกุล (กรรมการ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2556: Director Accreditation Program (DAP) • 2556: Director Certification Program (DCP)
7. นาย พุฒิพันธ์ เตยราชกุล (กรรมการ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2550: Director Accreditation Program (DAP) อื่น ๆ • 2551: Corporate Secretary Development Program • 2551: TLCA Executive Development Program • 2550: Corporate Governance and Social Responsibility
8. นางสาว สุธิดา มงคลสุธี (กรรมการ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2559: Director Certification Program (DCP)
9. นาง วาสนา พงศ์แสงลึก (กรรมการ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2562: Director Accreditation Program (DAP)
10. นางสาว เครือแก้ว เจริญบุตร (กรรมการ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2568: Director Accreditation Program (DAP) อื่น ๆ • 2564: Company Secretary Program

## ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานที่ของกรรมการ

### เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานที่ของคณะกรรมการ

#### การประเมินผลการปฏิบัติงานที่ของคณะกรรมการ

บริษัทได้จัดทำแบบประเมินผลตนเองของกรรมการ เพื่อให้การประเมินผลดังกล่าวมีหลักเกณฑ์ที่เหมาะสมสอดคล้องกับแนวปฏิบัติที่ดี และเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการที่ดีฉบับใหม่ (CG Code) ที่ออกโดย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

#### การประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเองโดยกรรมการ

คณะกรรมการบริษัท และกรรมการบริหาร จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเอง (Board Self – Assessment) แบบทั้งคณะและแบบรายบุคคลเป็นประจำทุกปี เพื่อให้คณะกรรมการร่วมกันพิจารณาผลงานและปรับปรุงแก้ไข โดยการประเมินจัดทำทั้งแบบรายคณะและรายบุคคล โดยมีเกณฑ์ในการประเมินผลการปฏิบัติงานตนเอง แบ่งออกเป็น 5 ระดับ ได้แก่

- 4 = เห็นด้วยอย่างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นอย่างดียิ่ง
- 3 = เห็นด้วยค่อนข้างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นดี
- 2 = เห็นด้วย หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นพอสมควร
- 1 = ไม่เห็นด้วย หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นเล็กน้อย
- 0 = ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง หรือไม่มีการดำเนินการในเรื่องนั้น

และเกณฑ์แบ่งระดับการประเมินผลคิดเป็นร้อยละจากคะแนนเต็มในแต่ละข้อ 5 ระดับ ได้แก่

เท่ากับหรือมากกว่า 90% = ดีเยี่ยม

เท่ากับหรือมากกว่า 80% = ดีมาก

เท่ากับหรือมากกว่า 70% = ดี  
เท่ากับหรือมากกว่า 60% = พอใช้  
ต่ำกว่า 60% = ควรปรับปรุง

### การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อย

ในปี 2568 คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตนเองของคณะกรรมการชุดย่อยทุกคน ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ทั้งนี้ให้รายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปี เพื่อสอบทานการปฏิบัติงานในหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย รวมทั้งพิจารณาทบทวน ประมวลข้อคิดเห็นในประเด็นต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยในระหว่างปีที่ผ่านมา เพื่อสามารถนำมาแก้ไขและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน โดยแบบประเมินผลการปฏิบัติงานตนเองของคณะกรรมการจัดทำขึ้นตามขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบตามกฎหมายบัตรของคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด โดยมีหัวข้อการประเมินเกี่ยวกับ

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการมีความเหมาะสม ทำให้การทำงานของคณะกรรมการมีประสิทธิภาพ
2. การประชุมคณะกรรมการชุดย่อยได้ดำเนินการ เพื่อให้คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ในการประชุมได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดย่อยได้ให้ความสำคัญ ใช้เวลาในการพิจารณา ทบทวนและปฏิบัติอย่างเพียงพอ

โดยมีเกณฑ์ในการประเมินผลการปฏิบัติงานตนเอง แบ่งออกเป็น 5 ระดับ ได้แก่

- 4 = เห็นด้วยอย่างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นอย่างดีเยี่ยม  
3 = เห็นด้วยค่อนข้างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นดี  
2 = เห็นด้วย หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นพอสมควร  
1 = ไม่เห็นด้วย หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นเล็กน้อย  
0 = ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง หรือไม่มีการดำเนินการในเรื่องนั้น

และเกณฑ์แบ่งระดับการประเมินผลคิดเป็นร้อยละจากคะแนนเต็มในแต่ละข้อ 5 ระดับ ได้แก่

เท่ากับหรือมากกว่า 90% = ดีเยี่ยม  
เท่ากับหรือมากกว่า 80% = ดีมาก  
เท่ากับหรือมากกว่า 70% = ดี  
เท่ากับหรือมากกว่า 60% = พอใช้  
ต่ำกว่า 60% = ควรปรับปรุง

### การประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO)

คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารสูงสุดในโครงสร้างองค์กร (ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร) เป็นประจำทุกปี ทั้งนี้ เพื่อเป็นแนวทางในการกำหนดค่าตอบแทนของผู้บริหารสูงสุด และนำเสนอผลการประเมินที่ได้ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อรับทราบและพิจารณาอนุมัติ โดยมีหัวข้อการประเมินผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

1. ความเป็นผู้นำ
2. การกำหนดกลยุทธ์
3. การปฏิบัติตามกลยุทธ์
4. การวางแผนและผลปฏิบัติทางการเงิน
5. ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการ
6. ความสัมพันธ์กับภายนอก
7. การบริหารงานและความสัมพันธ์กับบุคลากร
8. การสืบทอดตำแหน่ง
9. ความรู้ด้านผลิตภัณฑ์และบริการ
10. คุณลักษณะส่วนตัว

โดยมีเกณฑ์ในการประเมินผลการปฏิบัติงานตนเอง แบ่งออกเป็น 5 ระดับ ได้แก่

- 4 = มีการดำเนินการเรื่องนั้นอย่างดีเยี่ยม  
3 = มีการดำเนินการในเรื่องนั้นอย่างดี  
2 = มีการดำเนินการในเรื่องนั้นพอสมควร  
1 = มีการดำเนินการในเรื่องนั้นเพียงเล็กน้อย  
0 = ไม่มีการดำเนินการในเรื่องนั้น

N/A = ไม่มี หรือ ไม่สามารถนำมาใช้ได้

และเกณฑ์แบ่งระดับการประเมินผลคิดเป็นร้อยละจากคะแนนเต็มในแต่ละข้อ 5 ระดับ ได้แก่

เท่ากับหรือมากกว่า 90% = ดีเยี่ยม

เท่ากับหรือมากกว่า 80% = ดีมาก

เท่ากับหรือมากกว่า 70% = ดี

เท่ากับหรือมากกว่า 60% = พอใช้

ต่ำกว่า 60% = ควรปรับปรุง

ในปี 2568 ผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) คิดเป็นร้อยละ 95.86 ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ "ดีเยี่ยม"

#### **กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงาน**

1. เลขานุการบริษัทจัดส่งแบบการประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเองที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทให้ กรรมการบริษัท และ กรรมการชุดย่อยทุกท่าน เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงาน
2. เมื่อกรรมการแต่ละท่านตอบแบบประเมินผลการปฏิบัติงานแล้ว เลขานุการบริษัทจะรวบรวมคะแนน และสรุปผลการประเมินเพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
3. คณะกรรมการจะร่วมกันพิจารณาและหารือเพื่อนำผลการประเมินไปพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานที่ของคณะกรรมการต่อไป

#### **การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา**

ในปี 2568 คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยได้ปฏิบัติงานตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบตามที่ได้รับมอบหมายตามกฎบัตร และสอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติที่ดีของหน่วยงานกำกับดูแล โดยเลขานุการได้สรุปผลการประเมินของคณะกรรมการบริษัท และ คณะกรรมการชุดย่อย และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2569 เมื่อวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2569



### รายละเอียดการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

รายชื่อคณะกรรมการ	รูปแบบการประเมินผล	เกรด / คะแนนที่ได้รับเฉลี่ย	เกรด / คะแนนเต็ม
คณะกรรมการบริษัท	การประเมินแบบรายคณะ	98.21% / ดีเยี่ยม	100%
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	ไม่มี	ไม่มี
	การประเมินแบบรายบุคคล แบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการตรวจสอบ	การประเมินแบบรายคณะ	99.58% / ดีเยี่ยม	100%
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	98.48% / ดีเยี่ยม	100%
	การประเมินแบบรายบุคคล แบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	การประเมินแบบรายคณะ	99.76% / ดีเยี่ยม	100%
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	99.55% / ดีเยี่ยม	100%
	การประเมินแบบรายบุคคล แบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	การประเมินแบบรายคณะ	96.05% / ดีเยี่ยม	100%
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	96.21 / ดีเยี่ยม	100%
	การประเมินแบบรายบุคคล แบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการบริหาร	การประเมินแบบรายคณะ	99.54% / ดีเยี่ยม	100%
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	100% / ดีเยี่ยม	100%
	การประเมินแบบรายบุคคล แบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี

### 8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายคำตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

#### การประชุมคณะกรรมการบริษัท

บริษัทมีการกำหนดวันประชุมและกำหนดระเบียบวาระการประชุมประจำปีสำหรับการประชุมคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยเป็นการล่วงหน้าในแต่ละปี โดยเลขานุการบริษัทจะแจ้งกำหนดวันประชุมสำหรับการประชุมทั้งปีให้กรรมการทราบล่วงหน้าตั้งแต่ในช่วงเดือนสิงหาคมก่อนการประชุมในปีถัดไป เพื่อให้กรรมการสามารถจัดสรรเวลา และเข้าร่วมประชุมได้

เลขานุการบริษัทรับผิดชอบในการจัดประชุมและส่งหนังสือเชิญประชุม ระเบียบวาระการประชุมล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน ก่อนวันประชุม และเอกสารประกอบการประชุมไปยังกรรมการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 3 วัน ก่อนวันประชุม เพื่อให้กรรมการมีเวลาในการพิจารณาข้อมูลอย่างเพียงพอก่อนเข้าร่วมประชุม ยกเว้นมีเหตุจำเป็นเร่งด่วน โดยกรรมการแต่ละท่านสามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้จากเลขานุการบริษัทได้ ทั้งนี้ วาระการประชุมจะระบุอย่างชัดเจนว่าเป็นเรื่องเสนอเพื่อทราบ เพื่ออนุมัติ เพื่อพิจารณา หรือวาระติดตามผลการดำเนินงาน

## การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

### การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายส่งเสริมให้กรรมการทุกท่านเข้าร่วมประชุมอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่กำกับดูแลและตัดสินใจได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยบริษัทได้จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการในรูปแบบไฮบริด (Hybrid Meeting) เพื่ออำนวยความสะดวกแก่กรรมการในการเข้าร่วมประชุมทั้งแบบเข้าร่วมด้วยตนเองและผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

จำนวนการประชุมของคณะกรรมการบริษัท ในรอบปีที่ผ่านมา (ครั้ง) : 5

การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (AGM) : 21 เม.ย. 2568

การประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น (EGM) : ไม่มี

รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	การเข้าร่วมประชุมของกรรมการ			เข้าประชุม AGM			เข้าประชุม EGM		
	การเข้า ประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการ ประชุม (ครั้ง)	การเข้า ประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการ ประชุม (ครั้ง)	การเข้า ประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการ ประชุม (ครั้ง)
1. นาย ชัยวัฒน์ อุทัยวรรณ (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	5	/	5	1	/	1	N/A	/	N/A
2. นาย เดชบุญ มา ประเสริฐ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	5	/	5	1	/	1	N/A	/	N/A
3. นาง ลดาวรรณ เจริญรัช ต์ภาคย์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	5	/	5	1	/	1	N/A	/	N/A
4. นาย อมรยศ พานิช (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	5	/	5	1	/	1	N/A	/	N/A
5. ผศ.ดร ปฎิภาณ แซ่หลิม (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	5	/	5	1	/	1	N/A	/	N/A
6. นาย สุระ คณิตทวีกุล (กรรมการ)	5	/	5	1	/	1	N/A	/	N/A
7. นาย พุฒิพันธ์ เตชะราช กุล (กรรมการ)	5	/	5	1	/	1	N/A	/	N/A
8. นางสาว สุธิดา มงคลสุธี (กรรมการ)	4	/	5	1	/	1	N/A	/	N/A
9. นาง วาสนา พงศ์แสงลึก (กรรมการ)	5	/	5	1	/	1	N/A	/	N/A
10. นางสาว เครือแก้ว เย รบุตร (กรรมการ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
11. นาย อภิชัย เอื้อม เสถียรพร (กรรมการ)	0	/	0	0	/	0	N/A	/	N/A

## รายละเอียดการสรุปสัดส่วนการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	อัตราการเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท	อัตราการเข้าประชุม AGM	อัตราการเข้าประชุม EGM
1. นาย ชัยวัฒน์ อุทัยวรรณ (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	5/5 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
2. นาย เดชบุญ มาประเสริฐ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	5/5 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
3. นาง ลดาวรรณ เจริญรัชต์ภาคย์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	5/5 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
4. นาย อมรยศ พานิช (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	5/5 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
5. ผศ.ดร. ปฏิภาณ แซ่หลิม (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	5/5 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
6. นาย สุระ คณิตทวีกุล (กรรมการ)	5/5 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
7. นาย พุฒิพันธ์ เตยระชากุล (กรรมการ)	5/5 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
8. นางสาว สุธิดา มงคลสุธี (กรรมการ)	4/5 (80.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
9. นาง วาสนา พงศ์แสงลึก (กรรมการ)	5/5 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
10. นางสาว เครือแก้ว เจริญบุตร (กรรมการ)	4/4 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
11. นาย อภิชัย เอี่ยมเสถียรพร (กรรมการ)	N/A	N/A	N/A
<b>อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย</b>	<b>(98.00%)</b>	<b>100.00%</b>	<b>N/A</b>

### คำตอบแทนของคณะกรรมการ

บริษัทกำหนดนโยบายในการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการ โดยคำนึงถึงความเป็นธรรมและเหมาะสม สะท้อนถึงบทบาทและหน้าที่ ความรับผิดชอบ ความสำเร็จในการปฏิบัติงานที่เชื่อมโยงกับผลประกอบการ ปัจจัยแวดล้อมอื่นที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนพิจารณาเปรียบเทียบกับ อัตราค่าตอบแทนของบริษัทอื่นที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกันหรือใกล้เคียงกับบริษัท โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน มีการนำผลสำรวจค่าตอบแทนกรรมการที่จัดทำโดยตลาดหลักทรัพย์ฯ และสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ("IOD") มาประกอบการพิจารณาเปรียบเทียบเป็นประจำทุกปี คณะกรรมการบริษัทผ่านคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนพิจารณาแล้วเห็นว่าค่าตอบแทนกรรมการบริษัทอยู่ในอัตราที่เหมาะสม และได้นำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2568 เมื่อวันที่ 21 เมษายน 2568 เพื่อพิจารณาอนุมัติการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการประจำปี 2568

### ลักษณะคำตอบแทนของคณะกรรมการ

## 1. ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

ในปี 2568 บริษัทได้จ่ายค่าตอบแทนแก่กรรมการ 4 คน ได้แก่ คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน โดยค่าตอบแทนกรรมการประกอบด้วยเบี้ยประชุม ซึ่งจ่ายตามจำนวนครั้งที่เข้าประชุม

คณะกรรมการ	ตำแหน่ง	เบี้ยประชุม
คณะกรรมการบริษัท	ประธานกรรมการบริษัท	30,000
	กรรมการ	15,000
คณะกรรมการตรวจสอบ	ประธานกรรมการตรวจสอบ	25,000
	กรรมการตรวจสอบ	15,000
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	ประธานกรรมการสรรหาฯ	20,000
	กรรมการสรรหาฯ	15,000
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	20,000
	กรรมการบริหารความเสี่ยง	15,000
คณะกรรมการบริหาร	ประธานกรรมการบริหาร	-
	กรรมการบริหาร	-

หมายเหตุ: คณะกรรมการที่ดำรงตำแหน่งผู้บริหารจะไม่ได้รับค่าตอบแทนในฐานะกรรมการ

## 2. ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน

-ไม่มี-

ค่าตอบแทนของคณะกรรมการ <sup>(1)</sup>

รายละเอียดค่าตอบแทนของกรรมการแต่ละรายบุคคลในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุม ต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
1. นาย ชัยวัฒน์ อุทัยวรรณ์ (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)			150,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (ประธานกรรมการ)	150,000.00	0.00	150,000.00	ไม่มี	
2. นาย เดชบุญ มาประเสริฐ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			150,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	75,000.00	0.00	75,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	75,000.00	0.00	75,000.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
<b>3. นาง ลดาวรรณ เจริญรัชต์ภาคย์</b> (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			180,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	75,000.00	0.00	75,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	25,000.00	0.00	25,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (ประธานกรรมการชุดย่อย)	80,000.00	0.00	80,000.00	ไม่มี	
<b>4. นาย อมรยศ พานิช</b> (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			175,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	75,000.00	0.00	75,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	60,000.00	0.00	60,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและ พิจารณาค่าตอบแทน (ประธานกรรมการชุดย่อย)	40,000.00	0.00	40,000.00	ไม่มี	
<b>5. ผศ.ดร ปฏิภาณ แซ่หลิม</b> (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			195,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	75,000.00	0.00	75,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	60,000.00	0.00	60,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	60,000.00	0.00	60,000.00	ไม่มี	
<b>6. นาย สุระ คณิตทวีกุล</b> (กรรมการ)			105,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	75,000.00	0.00	75,000.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุม ต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน (กรรมการชุดย่อย)	30,000.00	0.00	30,000.00	ไม่มี	
<b>7. นาย พุฒิพันธ์ เตยราชกุล (กรรมการ)</b>			<b>0.00</b>		<b>0.00</b>
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (ประธานกรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
<b>8. นางสาว สุธิดา มงคลสุธี (กรรมการ)</b>			<b>90,000.00</b>		<b>0.00</b>
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	60,000.00	0.00	60,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน (กรรมการชุดย่อย)	30,000.00	0.00	30,000.00	ไม่มี	
<b>9. นาง วาสนา พงศ์แสงลึก (กรรมการ)</b>			<b>75,000.00</b>		<b>75,000.00</b>
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	75,000.00	0.00	75,000.00	ไม่มี	
<b>10. นางสาว เครือแก้ว เจริญพร (กรรมการ)</b>			<b>0.00</b>		<b>0.00</b>
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
<b>11. นางสาว อุบลวรรณ ปิยะจินดา</b> (กรรมการบริหาร)			0.00		0.00
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
<b>12. นาย อภิชัย เอี่ยมเสถียรพร</b> (กรรมการ)			0.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (ประธานกรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
<b>13. นาย ศทาวุธ พิพัฒน์มโนมัย</b> (กรรมการบริหาร)			0.00		N/A
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
<b>14. นาย วิชาส รายยวา</b> (กรรมการบริหาร)			0.00		0.00
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
<b>15. นาย วรัญญ์ พัฒนเมธากุล</b> (กรรมการบริหาร)			0.00		N/A



รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	

#### รายละเอียดสรุปคำตอบแทนแต่ละรายคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อคณะกรรมการ	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)
1. คณะกรรมการบริษัท	660,000.00	0.00	660,000.00
2. คณะกรรมการตรวจสอบ	220,000.00	0.00	220,000.00
3. คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00
4. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	140,000.00	0.00	140,000.00
5. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	100,000.00	0.00	100,000.00

หมายเหตุ : <sup>(1)</sup> 1. ลำดับที่ 12 - 15 เป็นกรรมการที่ลาออก  
2. คณะกรรมการที่ดำรงตำแหน่งผู้บริหารจะไม่ได้รับคำตอบแทนในฐานะกรรมการ

#### คำตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริษัท

คำตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่าย ของกรรมการบริษัทในรอบปีที่ : 0.00  
ผ่านมา  
(บาท)

### 8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

#### กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทมีบริษัทย่อยและบริษัทร่วมหรือไม่ : มี

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : มี

กลไกในการกำกับดูแลการจัดการและ รับผิดชอบการดำเนินงานใน : การส่งตัวแทนไปเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจ

บริษัทย่อยและ บริษัทร่วมที่อนุมัติโดยคณะกรรมการ  
ควบคุม ตามสัดส่วนการถือ  
ครองหุ้น, การกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ  
ของกรรมการและผู้  
บริหารที่เป็นตัวแทนของบริษัทในการกำหนดนโยบายที่  
สำคัญ, การเปิดเผยข้อมูล  
ฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงาน, การทำรายการระหว่าง  
บริษัทกับบุคคลที่  
เกี่ยวข้อง, ระบบการควบคุมภายในของบริษัทย่อยที่ประกอบ  
ธุรกิจหลักมีความ  
เหมาะสมและรัดกุมเพียงพอในบริษัทย่อยที่เป็นบริษัทที่ประกอบ  
ธุรกิจหลัก

เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในเรื่องการจัดให้มีกรอบและกลไกการกำกับดูแลนโยบายและการดำเนินงานในบริษัทย่อย และกิจการอื่นที่บริษัทไปลงทุน บริษัทได้มีการจัดทำและทบทวนนโยบายการกำกับดูแลการดำเนินงานในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมการบริหาร งานของบริษัทย่อย บริษัทจะควบคุมดูแลโดยการแต่งตั้งตัวแทนของบริษัทเข้าไปดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ หรือผู้บริหารในบริษัทย่อยและ บริษัทร่วมตามสัดส่วนการถือหุ้น เพื่อดูแลการบริหารงานของบริษัทย่อยให้เป็นไปตามนโยบายของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล กรรมการและผู้บริหารที่ได้รับการแต่งตั้งตามมติของที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทให้ไปดำรงตำแหน่งในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม มี ขอบเขตและหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

1. การกำหนดขอบเขตอำนาจในการใช้ดุลพินิจที่ชัดเจน และที่มีผลให้การพิจารณาของกรรมการและผู้บริหารดังกล่าวในการออกเสียงใน การประชุมคณะกรรมการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ในเรื่องสำคัญต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการของบริษัทย่อยและ บริษัทร่วมก่อน
2. การติดตามดูแลให้บริษัทย่อยและบริษัทร่วม มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน การทำรายการระหว่างกัน และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่มีนัยสำคัญให้ครบถ้วนถูกต้อง
3. การติดตามดูแลให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ปฏิบัติให้เป็นไปตามหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่กฎหมาย กำหนด
4. ติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมอย่างสม่ำเสมอ

หากบริษัทย่อยมีดำเนินธุรกิจที่กระทบต่อบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ ต้องได้รับมติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของ บริษัทก่อนการทำรายการ โดยให้พิจารณาการทำรายการดังกล่าวของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมทำนองเดียวกับการทำรายการในลักษณะและ ขนาดเดียวกันกับที่บริษัทต้องได้รับมติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท นอกจากนี้ ในกรณีเป็นบริษัทย่อย บริษัทฯ กำหนดให้บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งจากบริษัทฯ นั้น ต้องดูแลให้บริษัทย่อยดำเนินการในเรื่องการทำรายการเกี่ยวข้องกัน การทำรายการได้ มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ หรือการทำรายการสำคัญอื่นใดของบริษัทย่อยดังกล่าว ให้ครบถ้วน และถูกต้องตามหลักเกณฑ์ของสำนักงาน คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และใช้หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผย ข้อมูลและการทำรายการข้างต้นในลักษณะเดียวกับหลักเกณฑ์ของบริษัท รวมถึงต้องกำกับดูแลให้มีการจัดเก็บข้อมูล และการบันทึกข้อมูลทาง บัญชีของบริษัทย่อย ให้บริษัทสามารถตรวจสอบ และรวบรวม เพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินรวมได้ทันตามกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่ง ประเทศไทย

#### 8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

### การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

## การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้ง ทางผล : มี

ประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

บริษัทให้ความสำคัญในเรื่องการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และตรวจสอบได้ เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสีย และผู้เกี่ยวข้องอย่างเป็นธรรม โดยให้ความระมัดระวังในเรื่องการดำเนินการที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์และหลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ซึ่งเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ทั้งนี้คณะกรรมการได้กำหนดนโยบายความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ยึดถือเป็นแนวปฏิบัติอย่างเคร่งครัดเพื่อเป็นการหลีกเลี่ยงการกระทำการใดๆ ที่อาจเป็นการขัดต่อผลประโยชน์ของบริษัท ซึ่งหากเป็นกรณีที่ไม่สามารถหลีกเลี่ยงได้ ต้องทำรายการนั้น บริษัทจะดูแลให้การทำการรายการนั้นๆ ด้วยความโปร่งใส เที่ยงธรรม เสมอเหมือนการทำรายการกับบุคคลภายนอกทั่วไป โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัท และเป็นธรรมต่อผู้เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ กรรมการและผู้บริหารต้องจัดทำรายงานการเปิดเผยความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เป็นประจำทุกปีหรือเมื่อเกิดเหตุการณ์

อีกทั้ง บริษัทมีการสื่อสารและสร้างความตระหนัก เรื่องการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้กับกรรมการบริษัทผ่านทางอีเมล โดยสามารถคิดเป็น ร้อยละ 100 ของกรรมการ และยังมีการให้ความรู้ และจัดทำแบบทดสอบให้ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทร่วมทดสอบผ่าน e-Learning โดยมีสัดส่วนการเข้าร่วมของผู้บริหารและพนักงาน อยู่ที่ร้อยละ 97

### จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

## การป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

### การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อข้อมูลภายใน เพื่อ : มี

แสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

บริษัทมีการกำกับดูแลการใช้อข้อมูลภายในของบริษัท เพื่อให้มีความเสมอภาค และเท่าเทียมกัน และกำหนดให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายในรับทราบถึงแนวปฏิบัติและข้อควรระวังเกี่ยวกับการใช้อข้อมูลภายในของบริษัท ซึ่งถือปฏิบัติตามกฎระเบียบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยให้กรรมการ ผู้บริหาร รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินในระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่า คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 รวมถึงบทกำหนดโทษตามมาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) ภายใน 3 วันทำการนับแต่วันที่มีการซื้อขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ ซึ่งก่อนที่บริษัทจะนำเสนอพิจารณารับรองงบแสดงฐานะทางการเงิน และงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท สำนักเลขานุการบริษัทจะทำการแจ้งกรรมการ ผู้บริหาร รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินในระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่าและผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องที่ได้รับทราบข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญ และแจ้งงดการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทเป็นเวลาอย่างน้อย 30 วันล่วงหน้าก่อนการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชนและอย่างน้อย 24 ชั่วโมงภายหลังการเปิดเผยข้อมูลให้แก่สาธารณชนแล้ว

อีกทั้ง บริษัทมีการสื่อสารและสร้างความตระหนัก เรื่องการใช้อข้อมูลภายในให้กับกรรมการบริษัทผ่านทางอีเมล โดยสามารถคิดเป็น ร้อยละ 100 ของกรรมการ และยังมีการให้ความรู้ และจัดทำแบบทดสอบให้ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทร่วมทดสอบผ่าน e-Learning โดยมีสัดส่วนการเข้าร่วมของผู้บริหารและพนักงาน อยู่ที่ร้อยละ 94

ในปี 2568 บริษัทมีการติดตามเพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติ เรื่องการกำกับดูแลการใช้อข้อมูลภายใน ดังนี้ เลขานุการบริษัทแจ้งอีเมลให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัท ทราบถึงช่วงระยะเวลาในการห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท ก่อนการประกาศงบการเงิน 1 เดือน และภายหลังจากที่ประชาชนได้รับทราบ ข้อมูลแล้ว 48 ชั่วโมง อย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนแจ้งให้กรรมการ และผู้บริหารของบริษัท

(ตามนิยามของสำนักงาน ก.ล.ต.) และผู้บริหาร ระดับสูงของบริษัทและบริษัทย่อย รับทราบหน้าที่ของตนที่จะต้อง รายงานการเปลี่ยนแปลง การถือหลักทรัพย์ของบริษัทต่อเลขานุการ บริษัทล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วันก่อนทำรายการ ตามหลักการกำกับดูแลกิจการของบริษัท รวมทั้งต้อง ยื่นรายงานต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ภายใน 3 วันทำการ นับแต่วันที่มีการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์นั้น กรณีเป็นกรรมการและผู้บริหาร ของบริษัทตามนิยามของ สำนักงาน ก.ล.ต. ฝ่ายทรัพยากรบุคคลและฝ่ายเลขานุการบริษัทแจ้งให้ ผู้บริหารและพนักงานเข้าใหม่ศึกษา นโยบาย และแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการของบริษัท ซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของข้อบังคับ พนักงาน ที่เผยแพร่บนเว็บไซต์หรือระบบอินทราเน็ตที่ พนักงานทุกคนสามารถเข้าถึงได้

**จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์**

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ การใช้ข้อมูลภายในเพื่อ แสวงหาผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

**การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน**

**การดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมา**

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้าน ทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมา : มี ผ่านมาหรือไม่

รูปแบบการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน : การทบทวนความเหมาะสมในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การเข้าร่วมโครงการที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน, การประเมินและระบุความเสี่ยงด้านคอร์รัปชัน, การสื่อสารและฝึกอบรมแก่พนักงานเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติ ในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การตรวจสอบความครบถ้วนเพียงพอของกระบวนการจากคณะกรรมการตรวจสอบ หรือผู้สอบบัญชี

บริษัทมีเจตนารมณ์ในการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ และยึดมั่นในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) โดยได้กำหนดให้มีกระบวนการควบคุมและตรวจสอบภายในที่เหมาะสม เพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงจากการทุจริตภายในองค์กร รวมถึงการคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

บริษัทได้แสดงออกถึงความมุ่งมั่นในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างชัดเจน ผ่านการประกาศเจตนารมณ์และการเข้าร่วมโครงการ แนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) และได้รับการรับรองเป็นสมาชิกของโครงการดังกล่าว พร้อมทั้งกำหนดนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับยึดถือปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกันในการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสีย และผู้ที่เกี่ยวข้อง

บริษัทได้กำหนดโครงสร้างองค์กร กระบวนการทำงาน และสายการบังคับบัญชาในแต่ละหน่วยงานอย่างชัดเจน เพื่อให้เกิดการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบ การถ่วงดุลอำนาจ และการตรวจสอบระหว่างกันอย่างเหมาะสม รวมถึงมีการประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตภายในองค์กร และจัดให้มีกระบวนการตรวจสอบ ติดตาม และควบคุมอย่างต่อเนื่อง เพื่อเป็นการเฝ้าระวังและลดความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชัน

ทั้งนี้ ในปี 2568 บริษัทไม่พบประเด็นหรือข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญด้านการทุจริตหรือการคอร์รัปชัน จากการดำเนินงาน การตรวจสอบภายใน และการรับแจ้งเบาะแสแต่อย่างใด นอกจากนี้ บริษัทได้สื่อสารนโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง ให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน เพื่อสร้างความเข้าใจ ปลุกฝังจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริต และตระหนักถึงผลกระทบและความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากการกระทำดังกล่าว โดยบริษัทได้จัดให้มีการอบรมผ่านระบบ e-Learning ซึ่งพนักงานของบริษัทได้ผ่านการอบรมครบถ้วน ร้อยละ 97

นอกจากนี้ บริษัทได้จัดให้มีช่องทางการแจ้งเบาะแส ขอร้องเรียน และข้อเสนอแนะ สำหรับพนักงานและผู้มีส่วนได้เสีย โดยมีการดำเนินการสืบสวนข้อเท็จจริงตามกระบวนการที่กำหนด และนำผลไปใช้ในการแก้ไขปรับปรุงอย่างเหมาะสม เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่โปร่งใสและยั่งยืน

### จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน

ในปี 2568 บริษัทไม่มีประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันรวม (กรณี)	0	0	0

### การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

#### การดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแสในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแส ในรอบปีที่ผ่านมาหรือ : มี

ไม่

บริษัทมีการกำหนดนโยบายการแจ้งเบาะแสและขอร้องเรียน เพื่อให้ผู้มีส่วนร่วมในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันมั่นใจว่า บริษัทมีช่องทางและกระบวนการในการแจ้งเบาะแส และขอร้องเรียนที่โปร่งใส ปลอดภัย และเป็นธรรมต่อผู้แจ้งหรือร้องเรียน ซึ่งข้อมูลและรายละเอียดของผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน และผู้ถูกร้องเรียนที่แจ้งมายังบริษัทจะถูกเก็บไว้เป็นความลับ ทั้งนี้การเปิดเผยข้อมูลใดๆ บริษัทจะพิจารณาอย่างรอบคอบ โดยคำนึงถึงความปลอดภัยและความเสียหายของผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียน แหล่งที่มาของข้อมูล หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง โดยช่องทางการติดต่อบริษัท ดังนี้

- Call Center: 02-342-9699
  - เว็บไซต์บริษัท: <https://www.nextcapital.co.th/>
  - Line Official: Nextconnect
  - ร้องเรียนด้วยตนเอง ณ สำนักงานใหญ่หรือสาขา
  - ไปรษณีย์ จัดส่งมายังที่อยู่บริษัท (โดยระบุว่าเป็นเอกสารลับ)
- ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร / ประธานคณะกรรมการบริษัท

บริษัท เน็กซ์ แคปิตอล จำกัด (มหาชน) 163 อาคารไทยสมุทร ชั้น 15 ถนนสุรวงศ์ แขวงสุริยวงศ์ เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร

10500

- อีเมลถึง หรือร้องเรียนด้วยตนเองกับผู้บังคับบัญชาที่ตนเองไว้วางใจทุกระดับ หรือผู้ช่วยผู้จัดการทั่วไป/ผู้จัดการทั่วไป ฝ่ายทรัพยากรบุคคล
- อีเมลถึง: เลขานุการบริษัท Comsec@nextcapital.co.th
- อีเมลถึง: คณะกรรมการตรวจสอบ Auditcommittee@Nextcapital.co.th
- อีเมลถึง: คณะกรรมการบริษัท Directors@Nextcapital.co.th
- อีเมลถึง: [DPO@Nextcapital.co.th](mailto:DPO@Nextcapital.co.th) (เฉพาะเรื่องร้องเรียนด้านข้อมูลส่วนบุคคล)

อนึ่ง บริษัทกำหนดผู้รับการแจ้งเบาะแสและขอร้องเรียนในแต่ละช่องทางสำหรับรับการแจ้งเบาะแสและขอร้องเรียน ประสานงานรับ-ส่งเรื่อง ติดตามผลการสอบสวน รายงานผลการสอบสวน และรวบรวมรายงาน

#### จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการแจ้งเบาะแส

ในปี 2568 บริษัทไม่ได้รับการแจ้งเบาะแสและขอร้องเรียน

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่ได้รับผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสรวม (กรณี)	0	0	0

การติดตามการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการอื่น ๆ

บริษัทให้ความสำคัญในเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“สำนักงาน ก.ล.ต.”) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (“ตลาดหลักทรัพย์”) เพื่อเป็นหลักปฏิบัติในการดำเนินการให้แก่ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ทุกระดับชั้น ซึ่งจะช่วยส่งเสริมให้การดำเนินการบริษัท มีความเป็นระบบระเบียบและมีมาตรฐานที่ชัดเจนสามารถตรวจสอบได้ อันเป็นการเสริมสร้างให้เกิดความเป็นธรรมและโปร่งใส ก่อให้เกิดความเชื่อมั่นแก่ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยบริษัท จะดำเนินการกำกับดูแลและบริหารจัดการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของบริษัท ภายใต้กลยุทธ์ นโยบายการดำเนินงาน และการประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรมและเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง มีการติดตาม การประเมินผล และการรายงานผลการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงเคารพสิทธิและมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย คำนึงถึงประโยชน์สังคมและสิ่งแวดล้อม ตลอดจนการปรับตัวให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นอยู่เสมอ เพื่อให้บริษัทสามารถแข่งขันและดำเนินธุรกิจได้อย่างยั่งยืน

ในปี 2568 บริษัทได้มีการติดตามเพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามการกำกับดูแลกิจการที่ดี

1. ทบทวนบทบาทหน้าที่ระหว่างคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และฝ่ายจัดการ เพื่อให้การดำเนินธุรกิจขององค์กรเกิดความสอดคล้อง และบรรลุวัตถุประสงค์
2. มีการกำกับดูแลการดำเนินงานเพื่อให้มั่นใจว่า การดำเนินงานและกลยุทธ์ของบริษัทสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัท ตลอดจนการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้อย่างเหมาะสมและปลอดภัย คำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายของบริษัท
3. คณะกรรมการมีการถ่วงดุลอำนาจอย่างเหมาะสม
4. ส่งเสริมให้มีการฝึกอบรมและให้ความรู้ เพื่อให้มีการปรับปรุงการปฏิบัติหน้าที่อย่างต่อเนื่อง
5. ดูแลให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเพิ่มโอกาสทางธุรกิจและพัฒนาการดำเนินงาน
6. กำกับดูแลระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในให้เป็นไปอย่างเหมาะสม ตลอดจนดูแลการปฏิบัติงานเป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง
7. เผยแพร่ข้อมูลสำคัญต่างๆ อย่างถูกต้อง เพียงพอ ทันเวลา เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นทุกรายมีสิทธิอย่างเท่าเทียมกัน

## 8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

### 8.2.1 การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ (1)

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ (ครั้ง) : 4

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาย เดชบุญ มาประเสริฐ (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	3	/	3	3/3 (100.00%)
2. นาย อมรยศ พานิช (กรรมการตรวจสอบ)	4	/	4	4/4 (100.00%)
3. ผศ.ดร. ปฏิภาณ แซ่หลิม (กรรมการตรวจสอบ)	4	/	4	4/4 (100.00%)
4. นาง ลดาวรรณ เจริญรัชต์ภาคย์ (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	1	/	1	1/1 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				100.00%

หมายเหตุ : (1) นางลดาวรรณ เจริญรัชต์ภาคย์ ลาออกจากการเป็นประธานกรรมการตรวจสอบ โดยมีผลวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2568

### 8.2.2 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

ในปี 2568 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ มีดังนี้

1. สอบทานงบการเงินรายไตรมาส และงบการเงินประจำปี 2568 ของบริษัท ทั้งในด้านความถูกต้องและการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ โดยได้ร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชี และมีการร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการ เพื่อให้มั่นใจว่า รายงานทางการเงินของบริษัท ได้จัดทำขึ้นอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ตามที่ควรในสาระสำคัญและเชื่อถือได้ตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลประกอบงบการเงินอย่างเพียงพอ ก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติ
2. พิจารณาให้มีการตรวจสอบภายในเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยพิจารณาแผนการตรวจสอบภายในประจำปี และรายงานผลการตรวจสอบภายในจากผู้ตรวจสอบภายใน รวมถึงติดตามผล และความคืบหน้าในการแก้ไข (ถ้ามี) กับฝ่ายบริหารอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ ได้พิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้าง หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน
3. พิจารณาผลการสอบทานการปฏิบัติงานของบริษัทให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ กฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
4. สอบทานการบริหารความเสี่ยงของบริษัทซึ่งได้มีการประเมินความเสี่ยงทั้งจากปัจจัยภายนอก และปัจจัยภายใน การจัดการความเสี่ยง และติดตามความคืบหน้าจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มั่นใจว่า สามารถปฏิบัติงานได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ และหากเกิดเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัท สามารถจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้อย่างทันกาล
5. สอบทานและให้ความเห็นต่อการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ประจำปี และรายไตรมาส

6. พิจารณา คัดเลือก และเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ โดยพิจารณาการปฏิบัติงานของผู้สอบบัญชี และคำตอบแทนของผู้สอบบัญชี จากความรู้ทางธุรกิจ ประสบการณ์ ความเหมาะสมของคำตอบแทน และความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชี และเสนอให้มีการพิจารณาแต่งตั้งผู้สอบบัญชีของบริษัท ค่าสอบบัญชี ต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้เสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นต่อไป

โดยสรุป คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และมีความเห็นว่า บริษัทมีการรายงานข้อมูลทางการเงิน และการดำเนินงานอย่างถูกต้อง ครบถ้วน มีระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ มีการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนด และข้อผูกพันต่าง ๆ มีการปฏิบัติตามรายการที่เกี่ยวข้องกันอย่างถูกต้อง มีการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างเพียงพอ และเชื่อถือได้ มีการพิจารณาความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชีเพื่อแต่งตั้ง และเสนอคำตอบแทนการสอบบัญชี



### 8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

#### 8.3.1 - 8.3.2 การเข้าประชุมและผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

##### การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร <sup>(1)</sup>

การประชุมคณะกรรมการบริหาร (ครั้ง) : 15

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาย พุฒิพันธ์ เตชะราชกุล (ประธานกรรมการบริหาร)	15	/	15	15 / 15 (100.00%)
2. นางสาว เครือแก้ว เจริญพร (กรรมการบริหาร)	15	/	15	15 / 15 (100.00%)
3. นางสาว อุบลวรรณ ปิยะจินดา (กรรมการบริหาร)	14	/	15	14 / 15 (93.33%)
4. นาย อภิชัย เอี่ยมเสถียรพร (ประธานกรรมการบริหาร)	0	/	0	N/A
5. นาย ศทาวุธ พิพัฒน์นโมทัย (กรรมการบริหาร)	3	/	3	3 / 3 (100.00%)
6. นาย วิภาส รวยยาว (กรรมการบริหาร)	8	/	8	8 / 8 (100.00%)
7. นาย วรัญญ์ พัฒนเมธากุล (กรรมการบริหาร)	1	/	1	1 / 1 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				98.89%

##### ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหารประกอบด้วย กรรมการที่เป็นผู้บริหาร จำนวน 3 คน โดยคณะกรรมการบริหารได้ปฏิบัติหน้าที่กำกับดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด ซึ่งในปี 2568 คณะกรรมการบริหารมีการประชุมรวมทั้งสิ้น 14 ครั้ง โดยครอบคลุมเรื่องดังต่อไปนี้

1. พิจารณากำหนดนโยบาย กลยุทธ์และแผนการดำเนินธุรกิจ รวมถึงโครงสร้างการบริหารงานและอำนาจอนุมัติต่างๆ ของบริษัท เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
2. พิจารณางบประมาณประจำปี เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และควบคุมการเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติ

- ควบคุม กำกับดูแล และติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปตามนโยบาย เป้าหมาย แผนการดำเนินงานธุรกิจ กลยุทธ์ทางธุรกิจ และงบประมาณที่กำหนดไว้ และอำนาจบริหารต่างๆ ตามที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเอื้อต่อสภาพธุรกิจ และรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัท
- พิจารณาอนุมัติการดำเนินงานที่เป็นธุรกรรมปกติธุรกิจของบริษัท โดยวงเงินสำหรับแต่ละรายการเป็นไปตามตารางอำนาจอนุมัติที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
- พิจารณาโครงสร้างองค์กรที่เหมาะสมกับการดำเนินงานของบริษัท เพื่อเสนออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัท

หมายเหตุ : <sup>(1)</sup> 1. นายอภิชัย เอี่ยมเสถียรพร ลาออกจากการเป็นประธานกรรมการบริหาร โดยมีผลวันที่ 1 มกราคม 2568  
 2. นายศุภวุธ พิพัฒน์โนนชัย ลาออกจากการเป็นกรรมการบริหาร โดยมีผลวันที่ 24 เมษายน 2568  
 3. นายวิภาส รวยยาว ลาออกจากการเป็นกรรมการบริหาร โดยมีผลวันที่ 31 กรกฎาคม 2568  
 4. นายวรวิญญู พัฒนเมธากุล ลาออกจากการเป็นกรรมการบริหาร โดยมีผลวันที่ 10 ตุลาคม 2568

## การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง <sup>(2)</sup>

การประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (ครั้ง) : 4

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาง ลดาวรรณ เจริญรัชต์ภาคย์ (ประธานกรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	4	/	4	4 / 4 (100.00%)
2. ผศ.ดร. ปฏิภาณ แซ่หลิม (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	4	/	4	4 / 4 (100.00%)
3. นาย พุฒิพันธ์ เตชะราชกุล (กรรมการชุดย่อย)	4	/	4	4 / 4 (100.00%)
4. นางสาว เครือแก้ว เจริญบุตร (กรรมการชุดย่อย)	4	/	4	4 / 4 (100.00%)
5. นางสาว อุบลวรรณ ปิยะจินดา (กรรมการชุดย่อย)	4	/	4	4 / 4 (100.00%)
6. นาย อภิชัย เอี่ยมเสถียรพร (กรรมการชุดย่อย)	0	/	0	N/A
7. นาย วิภาส รวยยาว (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				100.00%

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
8. นาย วรัญญ์ พัฒนเมธากุล (กรรมการชุดย่อย)	0	/	0	N/A
9. นาย ศทาวุธ พิพัฒน์มโนมัย (กรรมการชุดย่อย)	0	/	0	N/A
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				100.00%

### ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ในปี 2568 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงประกอบด้วย กรรมการจำนวน 5 คน โดยมีกรรมการอิสระ จำนวน 2 คน และกรรมการที่เป็นผู้บริหาร จำนวน 3 คน โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ปฏิบัติหน้าที่สอดคล้องกับแนวทางพึงปฏิบัติและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Governance) ซึ่งในปี 2568 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีการประชุมรวมทั้งสิ้น 4 ครั้ง โดยครอบคลุมเรื่องดังต่อไปนี้

1. กำหนดนโยบายและแนวทางการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Policy) โดยรวมของบริษัทซึ่งครอบคลุมถึงความเสี่ยงประเภทต่างๆที่สำคัญเช่น ความเสี่ยงด้านการเงิน ความเสี่ยงด้านการลงทุน ความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อชื่อเสียงของกิจการ และความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชัน เป็นต้น เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัทให้ความเห็นชอบ
2. ติดตามผลการจัดการความเสี่ยง ประจำปี 2568 ทุกไตรมาส และได้ให้คำแนะนำแก่คณะทำงานบริหารความเสี่ยงเพื่อนำไปปรับปรุงการบริหารจัดการความเสี่ยงของบริษัทให้เกิดความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ยังได้ทบทวนการจัดการความเสี่ยงให้สอดคล้องกับนโยบายบริหารความเสี่ยง เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อรับทราบ
3. ประเมินผลการจัดการความเสี่ยงให้สอดคล้องตามนโยบายที่กำหนดไว้ เพื่อให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
4. ปรับปรุงการจัดการความเสี่ยงและดำเนินการเพื่อให้มั่นใจได้ว่าการจัดการความเสี่ยงมีความเพียงพอและเหมาะสม สามารถจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และการบริหารความเสี่ยงได้ถูกนำไปปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง
5. นำเสนอรายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อรับทราบ และ/หรือ พิจารณาทุกไตรมาส

หมายเหตุ : <sup>(2)</sup> 1. นายอภิชัย เอี่ยมเสถียรพร ลาออกจากการเป็นกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยมีผลวันที่ 1 มกราคม 2568  
 2. นายศทาวุธ พิพัฒน์มโนมัย ลาออกจากการเป็นกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยมีผลวันที่ 24 เมษายน 2568  
 3. นายวิภาส รวยยาว ลาออกจากการเป็นกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยมีผลวันที่ 31 กรกฎาคม 2568  
 4. นายวรัญญ์ พัฒนเมธากุล ลาออกจากการเป็นกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยมีผลวันที่ 10 ตุลาคม 2568

### การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

การประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน (ครั้ง) : 2

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่า			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	ตอบแทน			
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาย อมรยศ พานิช  (ประธานกรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	2	/	2	2 / 2  (100.00%)
2. นาย สุระ คณิตทวิกุล  (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2	2 / 2  (100.00%)
3. นางสาว สุธิดา มงคลสุธี  (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2	2 / 2  (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				100.00%

#### ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

ในปี 2568 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนประกอบด้วย กรรมการจำนวน 3 คน โดยมีประธานเป็นกรรมการอิสระ จำนวน 1 คน และกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร จำนวน 2 คน โดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทด้วยความรอบคอบ โปร่งใสและเป็นธรรม ครอบคลุมถึงประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งในปี 2568 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนมีการประชุมรวมทั้งสิ้น 2 ครั้ง โดยครอบคลุมเรื่องดังต่อไปนี้

1. พิจารณาแต่งตั้งกรรมการแทนกรรมการที่ครบวาระโดยพิจารณาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมสอดคล้องกับเกณฑ์คุณสมบัติที่กำหนดไว้ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาให้ความเห็นชอบเสนอชื่อบุคคลที่มีความเหมาะสมต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการต่อไป
2. พิจารณาแต่งตั้งกรรมการแทนกรรมการที่ลาออก โดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนได้ใช้ความรอบคอบในการพิจารณาบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถและมีคุณสมบัติที่เหมาะสม เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการ
3. พิจารณากำหนดค่าตอบแทนสำหรับคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย ประจำปี 2568 โดยพิจารณาให้สอดคล้องกับภาระความรับผิดชอบและการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อเสนออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัท และที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568
4. พิจารณากำหนดตัวชี้วัด (KPI) เพื่อวัดผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และได้นำเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาให้ความเห็นชอบ
5. พิจารณาและประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปี 2568 ของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และได้นำเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาให้ความเห็นชอบ
6. พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายโบนัสและการปรับเงินเดือน ประจำปี 2568 เพื่อเสนออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัท
7. พิจารณาทบทวนความครบถ้วนสมบูรณ์ของกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการ
8. พิจารณาแต่งตั้งรักษาการประธานเจ้าหน้าที่บริหารแทนบุคคลที่ลาออก

นอกจากนี้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอชื่อบุคคลที่เห็นว่าเหมาะสมเพื่อคัดเลือกเป็นกรรมการได้ ซึ่งปรากฏว่า ไม่มีผู้ถือหุ้นเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ากระบวนการสรรหากรรมการในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นปี 2568

## 9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

### 9.1 การควบคุมภายใน

บริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญของการจัดการระบบการควบคุมภายในที่ดี เนื่องจากจะช่วยให้การดำเนินงานของบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยคณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่สอบทานและประเมินระบบการควบคุมภายใน ตลอดจนสอบทานนโยบายแนวทางการบริหารความเสี่ยง แผนงานการบริหารความเสี่ยงประจำปี และรับทราบรายงานความคืบหน้าของการดำเนินงานตามแผนงานของคณะทำงานบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ ซึ่งได้มีการทบทวนและปรับปรุงแผนการปฏิบัติการให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมและสถานการณ์ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส เพื่อกำหนดแนวทางการกำกับดูแลกิจการ ตลอดจนการบริหารและควบคุมการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร การประเมินความพอเพียงของระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ

#### สรุปความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของบริษัท

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญกับระบบการควบคุมภายในที่ดี และเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี กล่าวคือ การมีระบบการปฏิบัติงานที่โปร่งใส ยุติธรรม เชื่อถือได้ และมีกระบวนการตรวจสอบที่สามารถตรวจสอบได้ ซึ่งจะนำไปสู่ประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย จึงมอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบในการสอบทานความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัท รวมถึงการสอบทานเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีการดำเนินธุรกิจที่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย กฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชน กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ หรือหลักเกณฑ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทและ/หรือ ธุรกิจของบริษัท

#### 9.1.1 ความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายใน

ระบบการควบคุมภายในของบริษัท : The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO)

#### The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO)

คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการสอบทานและรายงานสรุปผลการตรวจสอบภายใน ข้อเสนอแนะ และผลการติดตามการแก้ไขตามรายงานผลการตรวจสอบ เสนอต่อคณะกรรมการบริษัททราบอย่างสม่ำเสมอ เพื่อมุ่งเน้นให้การตรวจสอบด้านการกำกับดูแลกิจการ ด้านการปฏิบัติการ ด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง และด้านการบริหารความเสี่ยงขององค์กรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้ร่วมประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในระหว่างปี 2568 โดยในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2569 เมื่อวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2569 คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาและจัดทำแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัท โดยอ้างอิงจากแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งที่ประชุมมีความเห็นว่า “บริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอ มีบุคลากรเพียงพอที่จะดำเนินการตามระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ และติดตามควบคุมดูแลการดำเนินงานให้สามารถป้องกันทรัพย์สินของบริษัทจากการที่กรรมการหรือผู้บริหารนำไปใช้โดยมิชอบหรือโดยไม่มีอำนาจ รวมถึงการที่ธุรกรรมกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งและบุคคลที่เกี่ยวข้องกันอย่างเพียงพอ” การประเมินการควบคุมภายในดังกล่าวได้ครอบคลุมทั้ง 5 องค์ประกอบตามมาตรฐานสากลของ The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO) โดยมีสาระสำคัญดังนี้

#### 1. การควบคุมภายในองค์กร (Control Environment)

บริษัทได้กำหนดเป้าหมายการดำเนินธุรกิจที่ชัดเจน และวัดผลได้ ได้แก่ การกำหนดแผนธุรกิจ งบประมาณประจำปี และดัชนีชี้วัดความสำเร็จ (Key Performance Indicator : KPI) โดยพิจารณาความเป็นไปได้ของสมเหตุผลของเป้าหมายที่กำหนดไว้ มีการกำหนดโครงสร้างองค์กรให้สนับสนุนการดำเนินงานของบริษัท และสนับสนุนให้มีการควบคุมภายในเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เช่น การแบ่งแยกหน้าที่สายงานต่างๆ เพื่อให้เกิดการตรวจสอบถ่วงดุลระหว่างกัน และสนับสนุนกระบวนการเรื่องแนวทางการป้องกัน 3 ชั้น (Three Lines of Defense) ประกอบด้วยกลุ่มที่ 1 เป็นผู้มีหน้าที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับธุรกิจและธุรกรรมที่เป็นภารกิจหลักของบริษัท กลุ่มที่ 2 เป็นผู้ที่รับมอบหมายให้อำนาจในการกำกับ สอบทานอำนาจของผู้ปฏิบัติงานในกลุ่มที่ 1 โดยเฉพาะก่อนการตัดสินใจกระทำใดๆ และระหว่างดำเนินงาน และกลุ่มที่ 3 เป็นผู้มีหน้าที่ตรวจสอบภายในเพื่อให้ความเชื่อมั่นว่าการดำเนินงานเป็นไปอย่างถูกต้อง เหมาะสม เพียงพอ และยอมรับได้ นอกจากนี้บริษัทได้จัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรม และจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ เพื่อเป็นกรอบในการปฏิบัติงาน และได้สื่อสารให้พนักงานทุกคนรับทราบรวมทั้งเผยแพร่ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบด้วย

#### 2. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

บริษัทได้กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยง เพื่อใช้ยึดถือเป็นแนวทางและกรอบในการดำเนินงานทุกหน่วยงานของบริษัท โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีอำนาจหน้าที่สอบทานรายงานการบริหารความเสี่ยง และการดำเนินการเพื่อให้มั่นใจได้ว่า การจัดการความเสี่ยงมีความเพียงพอและเหมาะสมสามารถจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และมีการนำไปปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งนำเสนอรายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณารายไตรมาส นอกจากนี้ บริษัทได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อทำหน้าที่ดำเนินการบริหารความเสี่ยงให้เป็นไปตามนโยบายการบริหารความเสี่ยงของบริษัท และพิจารณาความเสี่ยงที่สำคัญที่สอดคล้องกับธุรกิจของบริษัท เช่น ด้านการดำเนินงาน ด้านการเงิน ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ด้านกฎหมายและกฎระเบียบ เป็นต้น รวมถึงเสนอแนะวิธีการป้องกัน และวิธีลดระดับความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ตลอดจนติดตามประเมินผลและปรับปรุงแผนการดำเนินงานเพื่อลดความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องและเหมาะสมกับสภาวะการดำเนินธุรกิจ

### 3. การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities)

คณะกรรมการบริษัทได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยขึ้น 4 คณะ ประกอบด้วย คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการบริหาร ซึ่งคณะกรรมการทั้ง 4 คณะ ได้ปฏิบัติหน้าที่ภายใต้ขอบเขตและอำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายในการควบคุมและกำกับการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร โดยคำนึงถึงหลักการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบ ในด้านหน้าที่การอนุมัติ หน้าที่การบันทึกการบัญชีและข้อมูลสารสนเทศ และหน้าที่ดูแลจัดเก็บทรัพย์สิน ออกจากกันเพื่อให้มีการตรวจสอบถ่วงดุลกันอย่างเหมาะสม

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและอนุมัติแผนการตรวจสอบประจำปี เพื่อให้ครอบคลุมกระบวนการปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยงสูง และเพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการปฏิบัติงานต่างๆ มีการควบคุมการปฏิบัติงานที่เพียงพอทั้งในด้านการเงิน การปฏิบัติงาน และการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ กฎเกณฑ์ต่างๆ และว่าจ้างผู้ให้บริการงานตรวจสอบภายในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (บริษัท พีแอนด์แอล ไอที ออดิท จำกัด) ทำหน้าที่ตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผลระบบควบคุมภายในด้านการควบคุมทั่วไปด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยมีแผนกตรวจสอบภายในเป็นผู้ประสานงาน และกำหนดให้แผนกตรวจสอบภายในทำหน้าที่ตรวจสอบตามแผนงาน และติดตามผลการตรวจสอบจากผู้ให้บริการงานตรวจสอบภายใน ซึ่งผู้ตรวจสอบภายในรายงานผลการตรวจสอบโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้กรรมการตรวจสอบได้สอบทานระบบปฏิบัติงานของกิจกรรมต่างๆ รวมถึงสามารถควบคุมดูแลเรื่องการทำธุรกรรมกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกันอย่างเพียงพอและเหมาะสม ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาประเด็นสำคัญที่ตรวจพบ การรายงานผลการแก้ไข และมาตรการป้องกันความผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้น

กรณีมีการทำธุรกรรมกับกิจการ หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ซึ่งอาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ บริษัทกำหนดให้ต้องผ่านกระบวนการอนุมัติที่โปร่งใส ต้องคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทเสมือนกับการทำรายการกับบุคคลภายนอกทั่วไป และจัดให้มีระบบการติดตามและตรวจสอบ เพื่อให้มั่นใจว่าการทำรายการเป็นไปตามขั้นตอนที่ถูกต้อง

### 4. ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information & Communication)

บริษัทกำหนดให้มีการจัดเก็บข้อมูลที่มีสาระสำคัญอย่างเพียงพอสำหรับการรายงานทางการเงิน บริษัทใช้นโยบายการบัญชีที่มีความเหมาะสมกับลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัท และเป็นไปตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป รวมทั้งใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินของไทย (Thai Financial Reporting Standards : TFRS) โดยได้มีการจัดเก็บเอกสารประกอบการบันทึกบัญชีต่างๆ ไว้อย่างครบถ้วน เป็นหมวดหมู่ และไม่ได้รับแจ้งประเด็นที่เป็นสาระสำคัญจากผู้สอบบัญชีว่ามีข้อบกพร่องในเรื่องนี้ สำหรับเอกสารประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการ บริษัทจะมีการจัดส่งข้อมูลนำเสนอพร้อมเอกสารประกอบข้อเท็จจริงให้คณะกรรมการบริษัทเพื่อศึกษาประกอบการตัดสินใจล่วงหน้า 3 วันก่อนการประชุม โดยมีเลขานุการบริษัทเป็นผู้ประสานงานในการติดต่อเพื่อให้กรรมการบริษัทสามารถติดต่อขอข้อมูลอื่นได้ นอกจากนี้ บริษัทได้จัดให้มีระบบสารสนเทศให้ข้อมูลเพียงพอต่อการตัดสินใจ มีการสื่อสารข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน นโยบายและระเบียบปฏิบัติต่างๆ ของบริษัทให้พนักงานได้รับทราบเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานและการดำเนินกิจกรรมต่างๆ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

### 5. ระบบการติดตาม (Monitoring Activities)

บริษัทมีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่า ผลการปฏิบัติงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ ระบบการควบคุมภายในมีประสิทธิภาพ โดยกำหนดให้ฝ่ายบริหารรายงานผลการดำเนินงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส หรือเมื่อเกิดเหตุการณ์ ซึ่งในปี 2568 มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทรวม 5 ครั้ง คณะกรรมการตรวจสอบกำหนดให้มีการตรวจสอบและให้ความเชื่อมั่นต่อระบบการควบคุมภายใน ซึ่งครอบคลุมระบบงานที่สำคัญ อีกทั้งยังมอบหมายให้มีการติดตามผลการแก้ไขปรับปรุงข้อบกพร่องตามรายงานผลการตรวจสอบด้วย จากผลการตรวจสอบบริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอ และเหมาะสมกับลักษณะของกิจการ มีการดูแลรักษาทรัพย์สินอย่างเหมาะสม รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วน

โดยสรุปกล่าวคือ บริษัทได้จัดให้มีการจัดการบริหารงานและระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอ และมีประสิทธิภาพเพียงพอที่จะป้องกันรักษาทรัพย์สิน และการบริหารความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น และจัดให้มีบุคลากรอย่างเพียงพอเพื่อที่จะดำเนินการให้ระบบการควบคุมภายในของ บริษัทมีความเพียงพอและเหมาะสม รวมทั้งสามารถปรับปรุงแก้ไขให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ สอดคล้องกับกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง และเป็นไปตามหลักการกำกับดูแล

กิจการที่ดี ซึ่งผลการตรวจสอบภายใน ปี 2568 คณะกรรมการตรวจสอบ ได้รายงานสรุปผลการตรวจสอบภายใน ข้อเสนอแนะ ผลการติดตามการแก้ไขตามรายงานผลการตรวจสอบ ให้คณะกรรมการบริษัททราบอย่างสม่ำเสมอ เพื่อบูรณาการการตรวจสอบด้านการปฏิบัติการ ด้านการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง และด้านการบริหารความเสี่ยงขององค์กรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งยังไม่มีประเด็นที่ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบไม่สอดคล้อง หรือแตกต่างไปจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัท หรือผู้สอบบัญชีแต่อย่างใด

### 9.1.2 ข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน

ในปี 2568 คณะกรรมการตรวจสอบมีการสอบทานระบบการควบคุมภายใน รวมถึงได้ติดตามผลการแก้ไขข้อบกพร่องเป็นประจำทุกไตรมาส เพื่อให้บริษัทมี ระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสม เพียงพอ และมีประสิทธิภาพ โดยมีแผนตรวจสอบภายในของบริษัทดำเนินการตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบภายในประจำปีซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและอนุมัติ นอกจากนี้ บริษัทได้จ้างผู้ให้บริการงานตรวจสอบภายในซึ่งเป็นผู้เชี่ยวชาญในการตรวจสอบการควบคุมทั่วไปด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งครอบคลุมถึงระบบงานที่สำคัญ อีกทั้งยังมอบหมายให้มีการติดตามผลการแก้ไขปรับปรุงข้อบกพร่องตามรายงานผลการตรวจสอบด้วย โดยจากผลการตรวจสอบภายในพบว่า บริษัท มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอ และเหมาะสมกับลักษณะของกิจการ ทั้งนี้บริษัทมีการปรับปรุงกระบวนการทำงานในส่วนงานต่างๆ เช่น กระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล กระบวนการพิจารณาสินเชื่อ กระบวนการฟ้องร้องและติดตามคดี โดยจากผลการตรวจสอบบริษัทไม่พบข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญต่อระบบการควบคุมภายในของบริษัทที่อาจส่งผลกระทบต่อการบริหารวัตถุประสงค์หลักขององค์กร

	2566	2567	2568
จำนวนข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน รวม (กรณี)	1	1	1

### รายละเอียดข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน

ปีเหตุการณ์	รายละเอียด	สถานะความคืบหน้า
ม.ค. 2568 - ธ.ค. 2568	<p><b>ข้อบกพร่อง</b></p> <p>ระบบการควบคุมภายในมีความเพียงพอ เหมาะสม แต่ยังพบข้อควรแก้ไขเพิ่มเติมในบางกระบวนการ เช่น กระบวนการพิจารณาสินเชื่อ กระบวนการฟ้องร้องและติดตามคดี กระบวนการบริหารงานบุคคล กระบวนการจ่าย เป็นต้น</p> <p><b>วิธีการดำเนินการแก้ไข</b></p> <p>ดำเนินการแก้ไขโดยการปรับปรุงกระบวนการทำงานให้เหมาะสม สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน และปรับปรุงเอกสารขั้นตอนการปฏิบัติงาน เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน รวมทั้งสื่อสารกำกับให้ผู้ปฏิบัติงานมีความรู้ความเข้าใจ เพื่อลดความผิดพลาด และปฏิบัติงานได้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น</p>	ได้รับการแก้ไขแล้ว (Incident no longer subject to action)
ม.ค. 2567 - ธ.ค. 2567	<p><b>ข้อบกพร่อง</b></p> <p>ระบบการควบคุมภายในมีความเพียงพอ เหมาะสม แต่ยังพบข้อควรแก้ไขเพิ่มเติมในบางกระบวนการ ได้แก่ กระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล กระบวนการพิจารณาสินเชื่อ กระบวนการฟ้องร้องและติดตามคดี เช่น การจัดเก็บเอกสารประกอบการปฏิบัติงานไม่ครบถ้วน การจัดส่งเอกสารล่าช้า การติดตามเอกสารไม่สม่ำเสมอ เป็นต้น</p> <p><b>วิธีการดำเนินการแก้ไข</b></p> <p>เพิ่มเติมการควบคุมในเรื่องการจัดทำแนวปฏิบัติงานในการจัดเก็บเอกสาร กำหนดมาตรฐานการจัดส่ง การกำกับผู้ปฏิบัติงานในการตรวจสอบ รวมถึงการติดตามเอกสารประกอบการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อลดความผิดพลาด และความเสี่ยงเอกสารสูญหายในกระบวนการทำงาน</p>	ได้รับการแก้ไขแล้ว (Incident no longer subject to action)
ม.ค. 2566 - ธ.ค. 2566	<p><b>ข้อบกพร่อง</b></p> <p>พบข้อบกพร่องจากกระบวนการปฏิบัติงาน ได้แก่ กระบวนการพิจารณาสินเชื่อ กระบวนการควบคุมงานทะเบียน และกระบวนการปฏิบัติงานของพนักงานให้บริการสินเชื่อ</p> <p><b>วิธีการดำเนินการแก้ไข</b></p> <p>ดำเนินการแก้ไขโดยการปรับปรุงกระบวนการทำงานให้เหมาะสม และปรับปรุงเอกสารขั้นตอนการปฏิบัติงานให้เป็นมาตรฐานที่ครอบคลุม และชัดเจน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ</p>	ได้รับการแก้ไขแล้ว (Incident no longer subject to action)

### 9.1.3 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบและข้อสังเกตจากผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับการควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นเกี่ยวกับการควบคุมภายใน : ไม่มี

ต่างจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัทหรือไม่



ผู้สอบบัญชีมีข้อสังเกตเกี่ยวกับการควบคุมภายในของบริษัทหรือไม่ : ไม่มี

#### 9.1.4 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบต่อการดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน : เป็นบุคลากรภายในบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาถึงคุณวุฒิการศึกษา ประสบการณ์การทำงาน และการอบรมของผู้ตรวจสอบภายในแล้วเห็นว่า นางสาว อัญชลี สิงห์สิริวิชกุล มีคุณสมบัติที่เพียงพอที่จะทำหน้าที่ตรวจสอบและประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ นางสาวอัญชลี สิงห์สิริวิชกุล ได้รับวุฒิบัตร Internal Audit Practitioner Certificate (IAP) จากสมาคมผู้ตรวจสอบภายใน (IIA) และผ่านการอบรมในหลักสูตรมาตรฐานการตรวจสอบภายในสากล รวมถึงหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการควบคุมภายใน และการดำเนินธุรกิจ เช่น การกำกับดูแลและการบริหารความเสี่ยงของการใช้ AI การตรวจสอบด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล เป็นต้น อีกทั้งยังไม่มี ความเกี่ยวข้องกับใดๆ กับบริษัทจึงสามารถตรวจสอบและให้ความเห็นได้อย่างอิสระและเป็นกลาง

นอกจากนี้ แผนกตรวจสอบภายใน ทำหน้าที่ประสานงานการตรวจสอบภายในกับผู้ให้บริการงานตรวจสอบภายใน ทำหน้าที่ตรวจสอบภายใน และติดตามการแก้ไขประเด็นที่ตรวจพบของบริษัทด้วย ซึ่งมีความเป็นอิสระในการตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผลระบบควบคุมภายในของบริษัท

#### 9.1.5 การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้าย : มี

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือไม่

การพิจารณาแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งผู้ตรวจสอบภายในเป็นอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบที่จะต้องพิจารณาถึงความเหมาะสมตามที่กำหนดในกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยการพิจารณาแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งผู้ตรวจสอบภายในจะต้องคำนึงถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลของกระบวนการตรวจสอบภายใน รวมถึงความเป็นอิสระในการสอบทานและให้ความเห็นแก่คณะกรรมการตรวจสอบ

## 9.2 รายการระหว่างกัน

### รายการระหว่างกัน

บริษัทมีการทำรายการระหว่างกันหรือไม่ : มี

#### 9.2.1 - 9.2.2 ชื่อกลุ่มบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ลักษณะความสัมพันธ์ และข้อมูลรายการระหว่างกัน

##### บุคคล/นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

ชื่อบุคคลหรือ นิติบุคคล /ลักษณะการ ประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูล ณ วันที่
บริษัท คอมเซเว่น จำกัด (มหาชน) ("COM7") ประกอบธุรกิจจำหน่าย สินค้าไอที โทรศัพท์มือถือ อุปกรณ์เสริมและให้ บริการซ่อมแซมและ อื่นๆ	<ul style="list-style-type: none"> <li>COM7 เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัท โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 COM7 ถือหุ้นในบริษัทร้อยละ 34.32 ของจำนวนหุ้นที่ออกและจำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของบริษัทจำนวน 675.00 ล้านบาท</li> <li>มีกรรมการร่วมกัน 1 ท่าน ได้แก่ (1) นายสุระ คณิตวิกุล</li> </ul>	31 ธ.ค. 2568
บริษัท ซินเน็ค (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ("SYNEX") ประกอบธุรกิจจำหน่าย ผลิตภัณฑ์ประเภท สินค้าเทคโนโลยี คอมพิวเตอร์ ระบบ สารสนเทศและอุปกรณ์ สื่อสารต่างๆ	<ul style="list-style-type: none"> <li>SYNEX เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัท โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 SYNEX ถือหุ้นในบริษัทร้อยละ 26.98 ของจำนวนหุ้นที่ออกและจำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของบริษัทจำนวน 675.00 ล้านบาท</li> <li>มีกรรมการร่วมกัน 2 ท่าน ได้แก่ (1) นายวุฒิพันธ์ เตชะราชกุล (2) นางสาวสุธิดา มงคลสุธี</li> </ul>	31 ธ.ค. 2568
บริษัท เน็กซ์ มั่นนี้ จำกัด ("Next Money") ประกอบธุรกิจให้สินเชื่อ	<ul style="list-style-type: none"> <li>Next Money เป็นบริษัทย่อยของบริษัท โดยบริษัทถือหุ้นร้อยละ 99.99 ของจำนวนหุ้นที่ออกและจำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของ Next Money จำนวน 50.00 ล้านบาท</li> <li>มีกรรมการร่วมกัน 2 ท่าน ได้แก่ (1) นางวาสนา พงศ์แสงลึก (2) นายวุฒิพันธ์ เตชะราชกุล</li> </ul>	31 ธ.ค. 2568

ชื่อบุคคลหรือ นิติบุคคล /ลักษณะการ ประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูล ณ วันที่
บริษัท ไอแคร์ ประกัน ภัย จำกัด (มหาชน) ("iCare") ประกอบธุรกิจประกัน วินาศภัย	<ul style="list-style-type: none"> <li>iCare เป็นบริษัทย่อยของบริษัท COM7 Holding และบริษัท COM7 ถือหุ้นร้อยละ 99.99 ของจำนวนหุ้นที่ออกและจำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของ COM7 Holding โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัท COM7 Holding ถือหุ้นใน iCare ร้อยละ 86.17 ของจำนวนหุ้นที่ออกและจำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของ iCare จำนวน 1,307.13 ล้านหุ้น หรือคิดเป็นมูลค่า 326.78 ล้านบาท</li> <li>มีกรรมการร่วมกัน 1 ท่าน ได้แก่ (1) นางวาสนา พงศ์แสงลึก</li> </ul>	31 ธ.ค. 2568
บริษัท ธันเดอร์ ฟินฟิน จำกัด ("THUNDER FINFIN") ประกอบธุรกิจจำหน่าย โทรศัพท์และอุปกรณ์ การสื่อสารโทรคมนาคม	<ul style="list-style-type: none"> <li>มีกรรมการร่วมกัน 2 ท่าน ได้แก่ (1) นายสุระ คณิตทวีกุล (2) นางวาสนา พงศ์แสงลึก</li> </ul>	31 ธ.ค. 2568

#### รายละเอียดรายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
บริษัท คอมเซเว่น จำกัด (มหาชน) ("COM7")			
<b>รายการที่ 1</b>  <u>ลักษณะรายการ</u> ค่าบริการ  <u>รายละเอียด</u> ค่าบริการใช้ซอฟต์แวร์ K2 รายปี ในการทำงานด้านสารสนเทศ เพื่อใช้สำหรับการดำเนินธุรกิจปกติ  <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> รายการซื้อสินค้าดังกล่าวเกิดขึ้นตามความจำเป็นของบริษัทที่ ต้องการปรับปรุงอุปกรณ์การทำงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้ทันสมัย ซึ่งการประกอบธุรกิจของบริษัท คอมเซเว่น จำกัด (มหาชน) ถือว่าเป็นกลุ่มลูกค้าตามปกติของบริษัท  <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u>	641,667.00	713,137.00	240,343.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
บริษัทได้พิจารณาเลือกผู้ขายโดยการเปรียบเทียบราคากับบุคคลภายนอกตั้งแต่ 2 รายขึ้นไป พบว่า การทำรายการกับบริษัท คอมเซเว่น จำกัด (มหาชน) เป็นไปตามเงื่อนไขการค้าปกติ โดยเป็นราคาที่สามารถเทียบเคียงได้กับผู้ประกอบการภายนอก และมีเงื่อนไขการชำระเงินไม่แตกต่างกัน คณะกรรมการตรวจสอบจึงมีความเห็นว่า รายการดังกล่าวเกิดขึ้นตามความจำเป็น มีความสมเหตุสมผล และมีการเปรียบเทียบราคาและเงื่อนไขทางการค้าที่มีได้ทำให้บริษัทเสียประโยชน์แต่อย่างใด			
<b>รายการที่ 2</b> <u>ลักษณะรายการ</u> ค่าบริการจ่ายล่วงหน้า <u>รายละเอียด</u> ค่าบริการใช้ซอฟต์แวร์ K2 รายปี ในการทำงานด้านสารสนเทศเพื่อใช้สำหรับการดำเนินธุรกิจปกติ <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> รายการซื้อสินค้าดังกล่าวเกิดขึ้นตามความจำเป็นของบริษัทที่ต้องการปรับปรุงอุปกรณ์การทำงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้ทันสมัย ซึ่งการประกอบธุรกิจของบริษัท คอมเซเว่น จำกัด (มหาชน) ถือว่าเป็นกลุ่มลูกค้าตามปกติของบริษัท <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> บริษัทได้พิจารณาเลือกผู้ขายโดยการเปรียบเทียบราคากับบุคคลภายนอกตั้งแต่ 2 รายขึ้นไป พบว่า การทำรายการกับบริษัท คอมเซเว่น จำกัด (มหาชน) เป็นไปตามเงื่อนไขการค้าปกติ โดยเป็นราคาที่สามารถเทียบเคียงได้กับผู้ประกอบการภายนอก และมีเงื่อนไขการชำระเงินไม่แตกต่างกัน คณะกรรมการตรวจสอบจึงมีความเห็นว่า รายการดังกล่าวเกิดขึ้นตามความจำเป็น มีความสมเหตุสมผล และมีการเปรียบเทียบราคาและเงื่อนไขทางการค้าที่มีได้ทำให้บริษัทเสียประโยชน์แต่อย่างใด	458,333.00	105,493.00	95,151.00
<b>รายการที่ 3</b> <u>ลักษณะรายการ</u> เจ้าหนี้ค่าบริการ <u>รายละเอียด</u>	0.00	106,800.00	5,000.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
<p>เจ้าหน้าที่ค่าบริการใช้ซอฟต์แวร์ K2 รายปี ในการทำงานด้านสารสนเทศ เพื่อใช้สำหรับการดำเนินธุรกิจปกติ</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>รายการซื้อสินค้าดังกล่าวเกิดขึ้นตามความจำเป็นของบริษัทที่ต้องการปรับปรุงอุปกรณ์การทำงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้ทันสมัย ซึ่งการประกอบธุรกิจของบริษัท คอมเซเวน จำกัด (มหาชน) ถือว่าเป็นกลุ่มลูกค้าตามปกติของบริษัท</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>บริษัทได้พิจารณาเลือกผู้ขายโดยการเปรียบเทียบราคากับบุคคลภายนอกตั้งแต่ 2 รายขึ้นไป พบว่า การทำรายการกับบริษัท คอมเซเวน จำกัด (มหาชน) เป็นไปตามเงื่อนไขการค้าปกติ โดยเป็นราคาที่สามารถเทียบเคียงได้กับผู้ประกอบการภายนอก และมีเงื่อนไขการชำระเงินไม่แตกต่างกัน คณะกรรมการตรวจสอบจึงมีความเห็นว่า รายการดังกล่าวเกิดขึ้นตามความจำเป็น มีความสมเหตุสมผล และมีการเปรียบเทียบราคาและเงื่อนไขทางการค้าที่มีได้ทำให้บริษัทเสียประโยชน์แต่อย่างใด</p>			
<p><b>รายการที่ 4</b></p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ซื้ออุปกรณ์</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>ซื้ออุปกรณ์สำนักงานและอุปกรณ์การทำงานด้านสารสนเทศ</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>ในปี 2568 รายการดังกล่าวเกิดจากการที่บริษัทต้องการซื้ออุปกรณ์สำนักงานและอุปกรณ์การทำงานด้านสารสนเทศสำหรับการดำเนินธุรกิจปกติ</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p>	0.00	0.00	41,393.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
<p>รายการซื้อสินค้าดังกล่าวเกิดขึ้นตามความจำเป็นของบริษัทที่ต้องการปรับปรุงอุปกรณ์การทำงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้ทันสมัย ซึ่งการประกอบธุรกิจของบริษัท คอมเซเวน จำกัด (มหาชน) ถือว่าเป็นกลุ่มลูกค้าตามปกติของบริษัท โดยบริษัทได้พิจารณาเลือกผู้ขายโดยการเปรียบเทียบราคากับบุคคลภายนอกตั้งแต่ 2 รายขึ้นไป พบว่า การทำรายการกับบริษัท คอมเซเวน จำกัด (มหาชน) เป็นไปตามเงื่อนไขการค้าปกติ โดยเป็นราคาที่สามารถเทียบเคียงได้กับผู้ประกอบการภายนอก และมีเงื่อนไขการชำระเงินไม่แตกต่างกัน คณะกรรมการตรวจสอบจึงมีความเห็นว่า รายการดังกล่าวเกิดขึ้นตามความจำเป็น มีความสมเหตุสมผล และมีการเปรียบเทียบราคาและเงื่อนไขทางการค้าที่มีได้ทำให้บริษัทเสียประโยชน์แต่อย่างใด</p>			
<p><b>รายการที่ 5</b></p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>เงินปันผลจ่าย</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>เมื่อวันที่ 21 เมษายน พ.ศ. 2568 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นมีมติอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลจากการดำเนินงานสำหรับปี พ.ศ. 2567 ในอัตราหุ้นละ 0.0222 บาท สำหรับหุ้นจำนวน 1,350,000,052 หุ้น เป็นจำนวนเงินรวม 30 ล้านบาท เงินปันผลดังกล่าวได้จ่ายให้แก่ผู้ถือหุ้นแล้วในวันที่ 15 พฤษภาคม พ.ศ. 2568</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>การจ่ายเงินปันผลดำเนินการตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และเป็นไปตามนโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท ไม่มีลักษณะของการเอื้อประโยชน์แก่ผู้ถือหุ้นรายใดรายหนึ่ง โดยเฉพาะ และไม่มีผลกระทบต่อการทำงานของของบริษัท</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบจึงมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวเป็นรายการที่มีความเหมาะสม เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด มีความโปร่งใส และไม่มีลักษณะของความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัท</p>	0.00	0.00	10,286,852.00
<p><b>รายการที่ 6</b></p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>เจ้าหน้าที่ซื้ออุปกรณ์</p>	0.00	0.00	3,250.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
<p><u>รายละเอียด</u></p> <p>ซื้ออุปกรณ์สำนักงานและอุปกรณ์การทำงานด้านสารสนเทศ</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>ในปี 2568 รายการดังกล่าวเกิดจากการที่บริษัทต้องการซื้ออุปกรณ์สำนักงานและอุปกรณ์การทำงานด้านสารสนเทศสำหรับการดำเนินธุรกิจปกติ</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>รายการซื้อสินค้าดังกล่าวเกิดขึ้นตามความจำเป็นของบริษัทที่ต้องการปรับปรุงอุปกรณ์การทำงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้ทันสมัย ซึ่งการประกอบธุรกิจของบริษัท คอมเซเวน จำกัด (มหาชน) ถือว่าเป็นกลุ่มคู่ค้าตามปกติของบริษัท โดยบริษัทได้พิจารณาเลือกผู้ขายโดยการเปรียบเทียบราคากับบุคคลภายนอกตั้งแต่ 2 รายขึ้นไป พบว่า การทำรายการกับบริษัท คอมเซเวน จำกัด (มหาชน) เป็นไปตามเงื่อนไขการค้าปกติ โดยเป็นราคาที่สามารถเทียบเคียงได้กับผู้ประกอบการภายนอก และมีเงื่อนไขการชำระเงินไม่แตกต่างกัน คณะกรรมการตรวจสอบจึงมีความเห็นว่า รายการดังกล่าวเกิดขึ้นตามความจำเป็น มีความสมเหตุสมผล และมีการเปรียบเทียบราคาและเงื่อนไขทางการค้าที่มีได้ทำให้บริษัทเสียประโยชน์แต่อย่างใด</p>			
บริษัท ซินเน็ค (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ("SYNEX")			
<p><b>รายการที่ 1</b></p> <p>8,200.00      4,586.00      7,750.00</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ค่าบริการ</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>ค่าซอฟต์แวร์ VDO Conference Webex เพื่อใช้สำหรับการดำเนินธุรกิจปกติ ซึ่งการทำรายการดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าปกติ</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>รายการซื้อสินค้าดังกล่าวเกิดขึ้นตามความจำเป็นของบริษัทที่ต้องการปรับปรุงอุปกรณ์การทำงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้ทันสมัย ซึ่งการประกอบธุรกิจของบริษัท ซินเน็ค (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ถือว่าเป็นกลุ่มคู่ค้าตามปกติของบริษัท</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p>			

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
บริษัทมีการเปรียบเทียบราคากับบุคคลภายนอกจำนวน 2 ราย มีเงื่อนไขการค้าปกติ โดยเป็นราคาที่สามารถเทียบเคียงได้กับผู้ประกอบการภายนอก และมีเงื่อนไขการชำระเงินไม่แตกต่างกัน คณะกรรมการตรวจสอบจึงมีความเห็นว่า รายการดังกล่าวเกิดขึ้นตามความจำเป็น มีความสมเหตุสมผล และมีการเปรียบเทียบราคาและเงื่อนไขทางการค้าที่ได้ทำให้บริษัทเสียประโยชน์แต่อย่างใด			
<b>รายการที่ 2</b> <u>ลักษณะรายการ</u> ค่าบริการจ่ายล่วงหน้า <u>รายละเอียด</u> ค่าซอฟต์แวร์ VDO Conference Webex เพื่อใช้สำหรับการดำเนินธุรกิจปกติ ซึ่งการทำรายการดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าปกติ <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> รายการซื้อสินค้าดังกล่าวเกิดขึ้นตามความจำเป็นของบริษัทที่ต้องการปรับปรุงอุปกรณ์การทำงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้ทันสมัย ซึ่งการประกอบธุรกิจของบริษัท ชินเน็ค (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ถือว่าเป็นกลุ่มลูกค้าตามปกติของบริษัท <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> บริษัทมีการเปรียบเทียบราคากับบุคคลภายนอกจำนวน 2 ราย มีเงื่อนไขการค้าปกติ โดยเป็นราคาที่สามารถเทียบเคียงได้กับผู้ประกอบการภายนอก และมีเงื่อนไขการชำระเงินไม่แตกต่างกัน คณะกรรมการตรวจสอบจึงมีความเห็นว่า รายการดังกล่าวเกิดขึ้นตามความจำเป็น มีความสมเหตุสมผล และมีการเปรียบเทียบราคาและเงื่อนไขทางการค้าที่ได้ทำให้บริษัทเสียประโยชน์แต่อย่างใด	0.00	3,164.00	3,164.00
<b>รายการที่ 3</b> <u>ลักษณะรายการ</u> เงินปันผลจ่าย <u>รายละเอียด</u>	0.00	0.00	8,084,637.00



รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
<p>เมื่อวันที่ 21 เมษายน พ.ศ. 2568 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นมีมติอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลจากการดำเนินงานสำหรับปี พ.ศ. 2567 ในอัตราหุ้นละ 0.0222 บาท สำหรับหุ้นจำนวน 1,350,000,052 หุ้น เป็นจำนวนเงินรวม 30 ล้านบาท เงินปันผลดังกล่าวได้จ่ายให้แก่ผู้ถือหุ้นแล้วในวันที่ 15 พฤษภาคม พ.ศ. 2568</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>การจ่ายเงินปันผลดำเนินการตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และเป็นไปตามนโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท ไม่มีลักษณะของการเอื้อประโยชน์แก่ผู้ถือหุ้นรายใดรายหนึ่ง โดยเฉพาะ และไม่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัท</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบจึงมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวเป็นรายการที่มีความเหมาะสม เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด มีความโปร่งใส และไม่มีลักษณะของความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัท</p>			
บริษัท เน็กซ์ มั่นนี้ จำกัด (“Next Money”)			
<p><b>รายการที่ 1</b></p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>รายได้ค่าบริการ</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>รายได้ค่าบริการ เป็นค่าจ้างบริหารงานให้กับบริษัท เน็กซ์ มั่นนี้ จำกัด</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>รายได้ค่าบริการ เป็นค่าจ้างบริหารงานให้กับบริษัท เน็กซ์ มั่นนี้ จำกัด รายการดังกล่าวเกิดขึ้นตามความจำเป็นในการดำเนินธุรกิจ</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>การทำรายการกับ บริษัท เน็กซ์ มั่นนี้ จำกัด เกิดขึ้นตามความจำเป็น สมเหตุสมผล และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท</p>	4,814,659.00	3,297,816.00	3,425,559.00
<p><b>รายการที่ 2</b></p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ลูกหนี้ค่าบริการ</p>	1,280,241.00	107,250.00	1,313,645.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
<p><u>รายละเอียด</u></p> <p>ลูกหนี้ค่าบริการ เป็นค่าจ้างบริหารงานให้กับบริษัท เน็กซ์ มั่น นี่ จำกัด</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>ลูกหนี้ค่าบริการ เป็นค่าจ้างบริหารงานให้กับบริษัท เน็กซ์ มั่น นี่ จำกัด รายการดังกล่าวเกิดขึ้นตามความจำเป็นในการดำเนิน ธุรกิจ</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>การทำรายการกับ บริษัท เน็กซ์ มั่นนี่ จำกัด เกิดขึ้นตามความ จำเป็น สมเหตุสมผล และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท</p>			
<p><b>รายการที่ 3</b></p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>รายได้ดอกเบี้ย</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>บริษัทได้ทำสัญญากับบริษัท เน็กซ์ มั่นนี่ จำกัด ให้กู้ยืมเงิน วงเงิน 500 ล้านบาท เพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจ และคิดอัตรา ดอกเบี้ยจากอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมเฉลี่ยที่สถาบันการเงินเรียก เก็บจากบริษัทในช่วงระยะเวลานั้นๆ</p> <p>โดยมีอัตราดอกเบี้ยเฉลี่ยอยู่ที่ร้อยละ 4.46 ถึงร้อยละ 4.93 ทั้งนี้บริษัทมีการเบิกใช้และชำระคืนในระหว่างงวด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีเงินให้กู้ยืมคงเหลือจำนวน 26.3 ล้าน บาท</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>รายการให้กู้ยืมเงินดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นจากความ จำเป็น และเป็นการให้ความช่วยเหลือทางการเงินแก่บริษัท ย่อย เพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจ และฝ่ายจัดการเชื่อมั่นว่าบริษัท ย่อย จะสามารถคืนเงินกู้ยืมได้</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบจึงมีความเห็นว่าการให้กู้ยืมดังกล่าว เป็นรายการที่เกิดขึ้นเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของบริษัท ย่อย คิดอัตราดอกเบี้ยเฉลี่ยที่สถาบันการเงินเรียกเก็บจาก บริษัท มีความสมเหตุสมผล และเป็นประโยชน์ต่อบริษัท</p>	91,914.00	228,442.00	797,135.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
<b>รายการที่ 4</b>  <u>ลักษณะรายการ</u>  เงินให้กู้ยืม  <u>รายละเอียด</u>  บริษัทได้ทำสัญญากับบริษัท เน็กซ์ มั่นคง จำกัด ให้กู้ยืมเงิน วงเงิน 500 ล้านบาท เพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจ และคิดอัตรา ดอกเบี้ยจากอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ถั่วเฉลี่ยที่สถาบันการเงินเรียก เก็บจากบริษัทในช่วงระยะเวลานั้นๆ  โดยมีอัตราดอกเบี้ยเฉลี่ยอยู่ที่ร้อยละ 4.46 ถึงร้อยละ 4.93 ทั้งนี้บริษัทมีการเบิกใช้และชำระคืนในระหว่างงวด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีเงินให้กู้ยืมคงเหลือจำนวน 26.3 ล้าน บาท  <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u>  รายการให้กู้ยืมเงินดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นจากความ จำเป็น และเป็นการให้ความช่วยเหลือทางการเงินแก่บริษัท ย่อย เพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจ และฝ่ายจัดการเชื่อมั่นว่าบริษัท ย่อย จะสามารถคืนเงินกู้ยืมได้  <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u>  คณะกรรมการตรวจสอบจึงมีความเห็นว่าการให้กู้ยืมดังกล่าว เป็นรายการที่เกิดขึ้นเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของบริษัท ย่อย คิดอัตราดอกเบี้ยถั่วเฉลี่ยสถาบันการเงินเรียกเก็บจาก บริษัท มีความสมเหตุสมผล และเป็นประโยชน์ต่อบริษัท	4,000,000.00	8,000,000.00	26,300,000.00
<b>รายการที่ 5</b>  <u>ลักษณะรายการ</u>  รายได้ดอกเบี้ยค้างรับ  <u>รายละเอียด</u>	2,336.00	2,184.00	6,929.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
<p>บริษัทได้ทำสัญญากับบริษัท เน็กซ์ มั่นนิ จำกัด ให้กู้ยืมเงิน วงเงิน 500 ล้านบาท เพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจ และคิดอัตราดอกเบี้ยจากอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมที่สถาบันการเงินเรียกเก็บจากบริษัทในช่วงระยะเวลานั้นๆ</p> <p>โดยมีอัตราดอกเบี้ยเฉลี่ยอยู่ที่ร้อยละ 4.46 ถึงร้อยละ 4.93 ทั้งนี้บริษัทมีการเบิกใช้และชำระคืนในระหว่างงวด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีเงินให้กู้ยืมคงเหลือจำนวน 26.3 ล้านบาท</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>รายการให้กู้ยืมเงินดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นจากความจำเป็น และเป็นการให้ความช่วยเหลือทางการเงินแก่บริษัทย่อย เพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจ และฝ่ายจัดการเชื่อมั่นว่าบริษัทย่อย จะสามารถคืนเงินกู้ยืมได้</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบจึงมีความเห็นว่าการให้กู้ยืมดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของบริษัทย่อย คิดอัตราดอกเบี้ยที่เฉลี่ยสถาบันการเงินเรียกเก็บจากบริษัท มีความสมเหตุสมผล และเป็นประโยชน์ต่อบริษัท</p>			
บริษัท ไอแคร์ ประกันภัย จำกัด (มหาชน) (“iCare”)			
<p><b>รายการที่ 1</b></p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>รายได้ค่าบริการ</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>รายได้ค่าบริการดำเนินการเกี่ยวกับประกันภัย</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>รายได้ค่าบริการดำเนินการเกี่ยวกับประกันภัย ให้กับบริษัท ไอแคร์ ประกันภัย จำกัด (มหาชน)รายการดังกล่าวเกิดขึ้นตามความจำเป็นในการดำเนินธุรกิจ</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>การทำรายการกับ บริษัท ไอแคร์ ประกันภัย จำกัด (มหาชน) มีเงื่อนไขทางการค้าปกติ เกิดขึ้นตามความจำเป็น สมเหตุสมผล และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท</p>	38,026,224.00	57,604,535.00	0.00
<b>รายการที่ 2</b>	14,881,746.00	0.00	0.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
<p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ลูกหนี้ค่าบริการ</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>ลูกหนี้ค่าบริการเป็นรายได้ค่าบริการดำเนินการเกี่ยวกับประกันภัย</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>รายได้ค่าบริการดำเนินการเกี่ยวกับประกันภัย ให้กับบริษัท ไอแคร์ ประกันภัย จำกัด (มหาชน) รายการดังกล่าวเกิดขึ้นตามความจำเป็นในการดำเนินธุรกิจ</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>การทำรายการกับ บริษัท ไอแคร์ ประกันภัย จำกัด (มหาชน) มีเงื่อนไขทางการค้าปกติ เกิดขึ้นตามความจำเป็น สมเหตุสมผล และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท</p>			
<p><b>รายการที่ 3</b></p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>เจ้าหนี้อื่น</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>เจ้าหนี้อื่นเป็นค่าเบี้ยประกันภัยที่บริษัทได้รับจากลูกค้าและบริษัทต้องโอนให้บริษัท ไอแคร์ ประกันภัย จำกัด (มหาชน) ตามระยะเวลาที่กำหนดในเดือน กรกฎาคม 2567 บริษัทไม่มีการต่อสัญญากับบริษัท ไอแคร์ ประกันภัย จำกัด (มหาชน)</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>ค่าเบี้ยประกันภัย ให้กับบริษัท ไอแคร์ ประกันภัย จำกัด (มหาชน) รายการดังกล่าวเกิดขึ้นตามความจำเป็นในการดำเนินธุรกิจ</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>จากการพิจารณารายการดังกล่าว พบว่า การทำรายการกับ บริษัท ไอแคร์ ประกันภัย จำกัด (มหาชน) มีเงื่อนไขทางการค้าปกติ เกิดขึ้นตามความจำเป็น สมเหตุสมผล และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท</p>	26,928,293.00	0.00	0.00
<p><b>รายการที่ 4</b></p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p>	204,932.00	551,507.00	346,575.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
<p>ต้นทุนทางการเงิน</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>บริษัท ไอแคร์ ประกันภัย จำกัด (มหาชน) เข้าซื้อหุ้นกู้ของ บริษัท จำนวน 10,000 หุ้น ราคาหุ้นละ 1,000 บาท อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 5.50 จ่ายดอกเบี้ยทุก 3 เดือน อายุ 2 ปี ครบกำหนดวันที่ 18 สิงหาคม 2568 และได้จ่ายคืนแล้วทั้งจำนวน ซึ่งการทำรายการเป็นเงื่อนไขเดียวกันกับผู้ลงทุนรายอื่น</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>รายการหุ้นกู้ดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นจากความจำเป็นในการใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนของบริษัทเพื่อวัตถุประสงค์ในการขยายธุรกิจ</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบจึงมีความเห็นว่าการเสนอขายหุ้นกู้ดังกล่าว เป็นรายการที่เกิดขึ้นตามลักษณะการประกอบธุรกิจปกติ ซึ่งมีความจำเป็นต้องใช้เงินทุนหมุนเวียน รายการดังกล่าวจึงมีความจำเป็นและสมเหตุสมผล และเป็นประโยชน์ต่อบริษัท</p>			
<p><b>รายการที่ 5</b></p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>หุ้นกู้</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>บริษัท ไอแคร์ ประกันภัย จำกัด (มหาชน) เข้าซื้อหุ้นกู้ของ บริษัท จำนวน 10,000 หุ้น ราคาหุ้นละ 1,000 บาท อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 5.50 จ่ายดอกเบี้ยทุก 3 เดือน อายุ 2 ปี ครบกำหนดวันที่ 18 สิงหาคม 2568 และได้จ่ายคืนแล้วทั้งจำนวน ซึ่งการทำรายการเป็นเงื่อนไขเดียวกันกับผู้ลงทุนรายอื่น</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>รายการหุ้นกู้ดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นจากความจำเป็นในการใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนของบริษัทเพื่อวัตถุประสงค์ในการขยายธุรกิจ</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบจึงมีความเห็นว่าการเสนอขายหุ้นกู้ดังกล่าว เป็นรายการที่เกิดขึ้นตามลักษณะการประกอบธุรกิจปกติ ซึ่งมีความจำเป็นต้องใช้เงินทุนหมุนเวียน รายการดังกล่าวจึงมีความจำเป็นและสมเหตุสมผล และเป็นประโยชน์ต่อบริษัท</p>	10,000,000.00	10,000,000.00	0.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
<b>รายการที่ 6</b> <u>ลักษณะรายการ</u> ดอกเบี้ยค้ำจ่าย <u>รายละเอียด</u> บริษัท ไอแคร์ ประกันภัย จำกัด (มหาชน) เข้าซื้อหุ้นกู้ของ บริษัท จำนวน 10,000 หุ้น ราคาหุ้นละ 1,000 บาท อัตรา ดอกเบี้ยร้อยละ 5.50 จ่ายดอกเบี้ยทุก 3 เดือน อายุ 2 ปี ครบ กำหนดวันที่ 18 สิงหาคม 2568 และได้จ่ายคืนแล้วทั้งจำนวน ซึ่งการทำรายการเป็นเงื่อนไขเดียวกันกับผู้ลงทุนรายอื่น <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> รายการหุ้นกู้ดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นจากความจำเป็นในการใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนของบริษัทเพื่อวัตถุประสงค์ในการ ขยายธุรกิจ <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> คณะกรรมการตรวจสอบจึงมีความเห็นว่าการเสนอขายหุ้นกู้ดังกล่าว เป็นรายการที่เกิดขึ้นตามลักษณะการประกอบธุรกิจปกติ ซึ่งมีความจำเป็นต้องใช้เงินทุนหมุนเวียน รายการดังกล่าวจึงมีความจำเป็นและสมเหตุสมผล และเป็นประโยชน์ต่อบริษัท	66,301.00	64,795.00	0.00
บริษัท ธันเดอร์ ฟินฟิน จำกัด ("THUNDER FINFIN")			
<b>รายการที่ 1</b> <u>ลักษณะรายการ</u> รายได้ค่าบริการ <u>รายละเอียด</u> บริษัทให้บริการติดตามทวงถามหนี้และยึดเครื่องสมาร์ตโฟน คอมพิวเตอร์ แท็บเล็ต และอุปกรณ์เสริมต่างๆ <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> รายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผลของรายการรวมทั้งมีความเป็นธรรมของราคาและเงื่อนไขของรายการเช่นเดียวกับที่ทำ รายการกับบุคคลภายนอก จากการพิจารณารายการดังกล่าว <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u>	0.00	0.00	611,141.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
การทำรายการกับ บริษัท อินเตอร์ ฟินฟิน จำกัด มีเงื่อนไขการค้าปกติ โดยเป็นราคาที่สามารถเทียบเคียงได้กับผู้ประกอบการภายนอก และมีเงื่อนไขการชำระเงินไม่แตกต่างกัน			
<b>รายการที่ 2</b>  <u>ลักษณะรายการ</u>  ลูกหนี้ค่าบริการ  <u>รายละเอียด</u>  บริษัทให้บริการติดตามทวงถามหนี้และยึดเครื่องสมาร์ตโฟน คอมพิวเตอร์ แท็บเล็ต และอุปกรณ์เสริมต่างๆ  <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u>  รายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผลของรายการรวมทั้งมีความเป็นธรรมของราคาและเงื่อนไขของรายการเช่นเดียวกับที่ทำรายการกับบุคคลภายนอก จากการพิจารณารายการดังกล่าว  <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u>  การทำรายการกับ บริษัท อินเตอร์ ฟินฟิน จำกัด มีเงื่อนไขการค้าปกติ โดยเป็นราคาที่สามารถเทียบเคียงได้กับผู้ประกอบการภายนอก และมีเงื่อนไขการชำระเงินไม่แตกต่างกัน	0.00	0.00	203,917.00

#### 9.2.4 ข้อมูลเกี่ยวกับทรัพย์สินที่มีการประเมินราคาและราคาประเมินประกอบการทำรายการระหว่างกัน

สามารถดูรายละเอียดได้ที่เอกสารแนบ 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน



## ส่วนที่ 3 งบการเงิน

## รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาติ

**บริษัท เฮ็คซ์ แคปิตอล จำกัด (มหาชน)**

**งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ**

**วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568**

## รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้นและคณะกรรมการของบริษัท เน็กซ์ แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)

### ความเห็น

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงฐานะการเงินรวมของบริษัท เน็กซ์ แคปปิตอล จำกัด (มหาชน) (บริษัท) และบริษัทย่อย (กลุ่มกิจการ) และฐานะการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 และผลการดำเนินงานรวม และผลการดำเนินงานเฉพาะกิจการ รวมถึงกระแสเงินสดรวมและกระแสเงินสดเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันโดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

### งบการเงินที่ตรวจสอบ

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการประกอบด้วย

- งบฐานะการเงินรวมและงบฐานะการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568
- งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน
- งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน
- งบกระแสเงินสดรวมและงบกระแสเงินสดเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และ
- หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการซึ่งประกอบด้วยนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญและหมายเหตุเรื่องอื่น ๆ

### เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในส่วนของความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มกิจการและบริษัทตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึงมาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชีในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่น ๆ ตามประมวลจรรยาบรรณดังกล่าว ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

## เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับรอบระยะเวลาปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้ระบุเรื่อง ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบและได้นำเรื่องนี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องนี้

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ	วิธีการตรวจสอบ
<p><b>ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ</b></p> <p>อ้างอิงหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 7 เรื่อง ประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ ข้อสมมติฐาน และการใช้วิจารณ์ฐาน ข้อ 10 เรื่อง ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ และข้อ 12 เรื่อง ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น</p> <p>ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ มีจำนวนเงินคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 93 ของสินทรัพย์รวมในงบการเงินรวม และร้อยละ 93 ของสินทรัพย์รวมในงบการเงินเฉพาะกิจการ และค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ มีจำนวนเงินคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 3.9 ของลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อสุทธิจากรายได้รอตัดบัญชีและค่านายหน้ารอตัดบัญชีในงบการเงินรวม และร้อยละ 3.9 ของลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อสุทธิจากรายได้รอตัดบัญชีและค่านายหน้ารอตัดบัญชีในงบการเงินเฉพาะกิจการ</p> <p>ข้าพเจ้าให้ความสำคัญกับการตรวจสอบเรื่องนี้เนื่องจาก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเป็นประมาณการทางบัญชีที่มีจำนวนเงินเป็นสาระสำคัญต่องบการเงิน และข้อกำหนดภายใต้มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 9 เรื่อง เครื่องมือทางการเงิน ในเรื่องเกี่ยวกับการด้อยค่าของเครื่องมือทางการเงิน ทำให้กลุ่มกิจการต้องมีการใช้แบบจำลองที่ซับซ้อน ข้อมูลในอดีตปรับปรุงด้วยข้อมูลที่สังเกตได้ในปัจจุบัน และข้อมูลที่เป็นการคาดการณ์ในอนาคต รวมถึงการใช้ดุลยพินิจและสมมติฐานที่สำคัญของผู้บริหารในเรื่องดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• เงื่อนไขและหลักเกณฑ์ในการจัดชั้นลูกหนี้</li> <li>• ประมาณการอายุของสัญญา</li> <li>• ประมาณการกระแสเงินสดในอนาคต</li> <li>• ข้อมูลเชิงเศรษฐศาสตร์มหภาคที่มีการคาดการณ์ในอนาคต และค่าถ่วงน้ำหนัก</li> <li>• การพิจารณาตั้งสำรองเพิ่มเติม (Management overlay)</li> </ul>	<p>ข้าพเจ้าประเมินความเหมาะสมของการใช้ดุลยพินิจของผู้บริหารในการประมาณการค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ โดยการสอบถามผู้บริหารเกี่ยวกับวิธีการและสมมติฐานที่ใช้ รวมทั้งทำความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการ และหลักเกณฑ์ในการคำนวณค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ</p> <p>ข้าพเจ้าประเมินความเหมาะสมของวิธีการคำนวณในแบบจำลองแบบกลุ่มลูกหนี้ (Collective approach) ว่าเป็นไปตามข้อกำหนดภายใต้มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 9 โดยวิธีการสุ่มตัวอย่างและทดสอบความมีประสิทธิภาพของการควบคุมที่เกี่ยวข้องดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การพัฒนา ทดสอบ และอนุมัติแบบจำลอง</li> <li>• ความครบถ้วนและถูกต้องของข้อมูลสำคัญที่ใช้เป็นข้อมูลนำเข้าในแบบจำลอง</li> <li>• ความครบถ้วนและถูกต้องของการโอนข้อมูลจากระบบที่เป็นแหล่งข้อมูลเพื่อใช้คำนวณในแบบจำลอง และการบันทึกการไปยังบัญชีแยกประเภท</li> </ul>

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ	วิธีการตรวจสอบ
	<p>นอกจากนี้ข้าพเจ้ายังได้ปฏิบัติงานอื่น ๆ เพิ่มเติมดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ทำความเข้าใจสมมติฐานที่สำคัญที่ใช้ในแบบจำลองและสมมติฐานในการถ่วงน้ำหนักปัจจัยทางเศรษฐกิจสำหรับการคาดการณ์ในอนาคต โดยการสอบถามผู้บริหารในเชิงทดสอบ พิจารณาความสมเหตุสมผลของสมมติฐานที่สำคัญ และประเมินความเกี่ยวข้องของปัจจัยทางเศรษฐกิจกับความเสี่ยงด้านเครดิตจากผลการทดสอบของผู้จัดทำแบบจำลอง</li> <li>• ทดสอบความถูกต้องและครบถ้วนของข้อมูลนำเข้าที่สำคัญที่ใช้ในแบบจำลอง รวมถึงความถูกต้องและเหมาะสมของการจัดชั้นลูกหนี้</li> <li>• ประเมินและทดสอบความเหมาะสมของการใช้ดุลยพินิจของผู้บริหารในการตั้งสำรองเพิ่มเติม (Management overlay) โดยพิจารณาความเหมาะสมของดุลยพินิจของผู้บริหาร และความถูกต้องของการจัดชั้นตามหลักการในการตั้งสำรองเพิ่มเติม</li> <li>• ทดสอบความถูกต้องของการคำนวณค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในแบบจำลอง และกระทบยอดไปยังบัญชีแยกประเภท</li> </ul> <p>จากผลการปฏิบัติงานข้างต้น แบบจำลองและสมมติฐานที่ใช้ในการประมาณการค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อมีความเหมาะสมตามหลักฐานสนับสนุน</p>

## ข้อมูลอื่น

กรรมการเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วย ข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี แต่ไม่รวมถึงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ และรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานนั้น ข้าพเจ้าคาดว่าข้าพเจ้าจะได้รับรายงานประจำปีภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่น และข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวเนื่องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ หรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้าหรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปี หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับคณะกรรมการตรวจสอบ

### ความรับผิดชอบของกรรมการต่อการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

กรรมการมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้ โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่กรรมการพิจารณาว่าจำเป็น เพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ กรรมการรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มกิจการและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่อง (ตามความเหมาะสม) และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่อง เว้นแต่กรรมการมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มกิจการและบริษัท หรือหยุดดำเนินงาน หรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่ช่วยกรรมการในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มกิจการและบริษัท

### ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์อย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการ หรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจเกี่ยวกับผู้ประกอบวิชาชีพและการสังเกต และสงสัยเกี่ยวกับผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาดเนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผลการแสดงผลข้อมูลที่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มกิจการและบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่กรรมการใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชี และการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยกรรมการ

- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของกรรมการจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ และประเมินว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญที่เกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มกิจการและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าโดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มกิจการและบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงรายการ และเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้การนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- วางแผนและปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มกิจการเพื่อให้ได้รับหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการหรือหน่วยธุรกิจภายในกลุ่มกิจการเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแล และการสอบทานงานตรวจสอบที่ทำเพื่อวัตถุประสงค์ของการตรวจสอบกลุ่มกิจการ ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับคณะกรรมการตรวจสอบในเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบ และข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่คณะกรรมการตรวจสอบว่า ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระ และได้สื่อสารกับคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมด ตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระและการดำเนินการเพื่อขจัดอุปสรรคหรือมาตรการป้องกันของข้าพเจ้า (ถ้ามี)

จากเรื่อง que สื่อสารกับคณะกรรมการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในระยะเวลาปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว

บริษัท ไพร์ชวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอบีเอส จำกัด

บุญเลิศ กมลชนกกุล  
 ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 5339  
 กรุงเทพมหานคร  
 18 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569



## งบการเงิน

บริษัท เน็กซ์ แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)

งบฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท	บาท	บาท
สินทรัพย์				
สินทรัพย์หมุนเวียน				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	9	356,493,809	118,059,332	352,719,896
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อส่วนที่ถึงกำหนดชำระ				
ภายในหนึ่งปีสุทธิ	10	4,563,171,692	4,146,586,667	4,563,171,692
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืมส่วนที่ถึงกำหนดชำระ				
ภายในหนึ่งปีสุทธิ	11	29,094,739	13,590,339	-
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	36 ข)	-	-	26,300,000
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	13	20,782,286	36,306,574	22,095,861
ทรัพย์สินรอการขายสุทธิ	15	40,610,376	46,739,226	40,610,376
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	16	100,294,966	161,075,104	100,229,325
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		5,110,447,868	4,522,357,242	5,105,127,150
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน				
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	17	-	-	34,001,973
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อสุทธิ	10	5,574,933,744	5,459,174,361	5,574,933,744
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืมสุทธิ	11	29,431,317	30,832,039	-
ส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์	19	10,421,677	4,906,318	10,411,436
สินทรัพย์สิทธิการใช้	18	51,561,172	60,665,283	51,561,172
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	20	43,183,509	40,283,131	43,064,866
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	21	34,764,776	17,356,872	34,764,776
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		3,140,970	3,189,820	3,120,970
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		5,747,437,165	5,616,407,824	5,751,858,937
รวมสินทรัพย์		10,857,885,033	10,138,765,066	10,856,986,087

กรรมการ \_\_\_\_\_  
(นายพุฒิพันธ์ เตยะราชกุล)

กรรมการ \_\_\_\_\_  
(นางวาสนา พงศ์แสงลึก)

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เน็กซ์ แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)

งบฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท	บาท	บาท
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น				
หนี้สินหมุนเวียน				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	22	262,635,480	209,655,689	261,987,070
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน				
ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	23	2,843,943,975	2,007,428,527	2,843,943,975
หุ้นกู้ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	24	346,242,998	108,810,553	346,242,998
หนี้สินอนุพันธ์ทางการเงินส่วนที่ถึง				
กำหนดชำระภายในหนึ่งปี	5.1 ก)	9,939,331	10,798,002	9,939,331
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย		80,274,763	36,564,587	80,274,763
หนี้สินตามสัญญาเช่าส่วนที่ถึง				
กำหนดชำระภายในหนึ่งปี		15,982,332	18,517,033	15,982,332
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		10,686,510	8,182,871	10,626,257
รวมหนี้สินหมุนเวียน		3,569,705,389	2,399,957,262	3,568,996,726
หนี้สินไม่หมุนเวียน				
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	23	1,983,384,701	2,614,932,237	1,983,384,701
หุ้นกู้	24	-	345,085,413	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า		36,770,855	42,218,003	36,770,855
หนี้สินอนุพันธ์ทางการเงิน	5.1 ก)	1,993,339	8,252,756	1,993,339
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	25	28,320,414	21,949,586	28,282,230
ประมาณการหนี้สินค่ารอถอน		4,840,000	4,840,000	4,840,000
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		2,055,309,309	3,037,277,995	2,055,271,125
รวมหนี้สิน		5,625,014,698	5,437,235,257	5,624,267,851

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เน็กซ์ แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)

งบฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท	บาท	บาท
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)				
ส่วนของผู้ถือหุ้น				
ทุนเรือนหุ้น				
ทุนจดทะเบียน				
หุ้นสามัญ จำนวน 1,388,000,052 หุ้น				
มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท	26	694,000,026	694,000,026	694,000,026
ทุนที่ออกและชำระแล้ว				
หุ้นสามัญ จำนวน 1,350,000,052 หุ้น				
จ่ายชำระแล้วหุ้นละ 0.50 บาท	26	675,000,026	675,000,026	675,000,026
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	26	2,466,584,698	2,466,584,698	2,466,584,698
สำรองอื่น - การจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์		934,438	1,078,915	934,438
กำไรสะสม				
จัดสรรแล้ว				
ทุนสำรองตามกฎหมาย	28	69,400,003	69,400,003	69,400,003
ยังไม่ได้จัดสรร		2,030,583,008	1,504,792,462	2,030,345,207
องค์ประกอบอื่นของผู้ถือหุ้น		(9,631,974)	(15,326,445)	(9,546,136)
รวมส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัท		5,232,870,199	4,701,529,659	5,232,718,236
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		136	150	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		5,232,870,335	4,701,529,809	5,232,718,236
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		10,857,885,033	10,138,765,066	10,856,986,087

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เน็กซ์ แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)  
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท	บาท	บาท
รายได้				
รายได้ดอกเบี้ยจากสัญญาเช่าซื้อ	1,640,595,311	1,537,972,939	1,640,595,311	1,537,972,939
รายได้ดอกเบี้ยจากเงินให้กู้ยืม	7,627,159	4,991,446	-	-
รายได้ค่าธรรมเนียมและค่าบริการ	29 296,846,382	273,396,096	296,701,029	273,386,428
รายได้อื่น	30 211,234,731	199,682,209	215,486,619	203,208,370
รวมรายได้	2,156,303,583	2,016,042,690	2,152,782,959	2,014,567,737
ค่าใช้จ่าย				
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร	31 726,352,250	686,439,418	737,270,560	681,854,907
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	488,604,489	751,299,094	487,141,051	749,122,911
(กำไร) ขาดทุนจากการจำหน่ายและการลดลง ของมูลค่าของทรัพย์สินรอการขาย	(4,869,971)	10,268,582	(4,865,371)	10,268,582
ต้นทุนทางการเงิน	32 256,378,785	267,120,431	256,378,785	267,120,431
รวมค่าใช้จ่าย	1,466,465,553	1,715,127,525	1,475,925,025	1,708,366,831
กำไรก่อนภาษีเงินได้	689,838,030	300,915,165	676,857,934	306,200,906
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	33 (134,594,761)	(61,222,789)	(134,594,761)	(61,222,789)
กำไรสำหรับปี	555,243,269	239,692,376	542,263,173	244,978,117

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	
	บาท	บาท	บาท	บาท	
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น :					
รายการที่จะไม่จัดประเภทรายการใหม่					
ไปยังกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง					
การวัดมูลค่าใหม่ของภาระผูกพันผลประโยชน์ หลังออกจากงาน	34	641,425	(3,023,168)	638,113	(3,064,463)
ภาษีเงินได้ของรายการที่จะไม่จัดประเภท รายการใหม่ไปยังกำไรหรือขาดทุน ในภายหลัง	33	(127,623)	612,893	(127,623)	612,893
รวมรายการที่จะไม่จัดประเภทรายการใหม่ ไปยังกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง		513,802	(2,410,275)	510,490	(2,451,570)
รายการที่จะจัดประเภทรายการใหม่ไปยังกำไรหรือ ขาดทุนในภายหลัง					
กำไร (ขาดทุน) จากเครื่องมือป้องกันความเสี่ยง ในกระแสเงินสด	34	7,118,089	(3,213,724)	7,118,089	(3,213,724)
ภาษีเงินได้ของรายการที่จะจัดประเภท รายการใหม่ไปยังกำไรหรือขาดทุนใน ภายหลัง	33	(1,423,618)	642,745	(1,423,618)	642,745
รวมรายการที่จะจัดประเภทรายการใหม่ไปยัง กำไรหรือขาดทุนในภายหลัง		5,694,471	(2,570,979)	5,694,471	(2,570,979)
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี - สุทธิจากภาษี		6,208,273	(4,981,254)	6,204,961	(5,022,549)
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		561,451,542	234,711,122	548,468,134	239,955,568
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) :					
ส่วนของผู้เป็นเจ้าของของบริษัท		555,243,283	239,692,397	542,263,173	244,978,117
ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		(14)	(21)	-	-
		555,243,269	239,692,376	542,263,173	244,978,117
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม :					
ส่วนของผู้เป็นเจ้าของของบริษัท		561,451,556	234,711,143	548,468,134	239,955,568
ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		(14)	(21)	-	-
		561,451,542	234,711,122	548,468,134	239,955,568
กำไรต่อหุ้น					
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาทต่อหุ้น)	35	0.41	0.18	0.40	0.18

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เน็กซ์ แคปิตอล จำกัด (มหาชน)

งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

งบการเงินรวม												
ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัท												
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น												
ส่วนที่มากกว่าทุนจากการ												
รวมองค์ประกอบ												
รวมส่วนของ												
ส่วนได้เสีย												
ที่ไม่มี												
รวมส่วนของ												
ทุนที่ออก												
ส่วนเกิน												
การจ่ายโดย												
จัดสรรแล้ว												
การป้องกันความเสี่ยง												
เปลี่ยนแปลงสัดส่วน												
อื่นของส่วน												
เจ้าของของ												
ที่ไม่มี												
รวมส่วนของ												
และชำระแล้ว												
มูลค่าหุ้น												
ใช้หุ้นเป็นเกณฑ์												
ทุนสำรองตามกฎหมาย												
ยังไม่ได้จัดสรร												
ในกรณีเงินสด												
การถือหุ้นในบริษัทย่อย												
ของเจ้าของ												
บริษัท												
อำนาจควบคุม												
เจ้าของ												
หมายเหตุ												
บาท												
บาท												
บาท												
บาท												
บาท												
บาท												
บาท												
บาท												
บาท												
บาท												
บาท												
บาท												
บาท												
บาท												
บาท												
บาท												
บาท												
บาท												
บาท												
บาท												
บาท												
บาท												
บาท												
บาท												
บาท												
บาท												
บาท												
บาท												
บาท												
บาท												
บาท												
บาท												
บาท												
บาท												
บาท												
บาท												
บาท												
บาท												
บาท												
บาท												
บาท												
บาท												
บาท												
บาท												
บาท												
บาท												
บาท												
บาท												
บาท												
บาท												
บาท												
บาท												
บาท												
บาท												
บาท												
บาท												
บาท												
บาท												
บาท												
บาท												
บาท												
บาท												
บาท												
บาท												
บาท												
บาท												
บาท												
บาท												
บาท												
บาท												
บาท												
บาท												
บาท												
บาท												
บาท												
บาท												
บาท												
บาท												
บาท												
บาท												
บาท												
บาท												
บาท												
บาท												
บาท												
บาท												
บาท												
บาท												
บาท												
บาท												
บาท												
บาท												
บาท												
บาท												
บาท												
บาท												
บาท												
บาท												
บาท												
บาท												
บาท												
บาท												
บาท												
บาท												
บาท												
บาท												
บาท												
บาท												
บาท												
บาท												
บาท												
บาท												
บาท												
บาท												
บาท												
บาท												
บาท												
บาท												
บาท												
บาท												
บาท												
บาท												
บาท												
บาท												
บาท												
บาท												
บาท												
บาท												
บาท												
บาท												
บาท												
บาท												
บาท												
บาท												
บาท												
บาท												
บาท												
บาท												
บาท												
บาท												
บาท												
บาท												
บาท												
บาท												
บาท												
บาท												
บาท												
บาท												
บาท												
บาท												
บาท												
บาท												
บาท												
บาท												
บาท												
บาท												
บาท												
บาท												
บาท												
บาท												
บาท												
บาท												
บาท												
บาท												
บาท												
บาท												
บาท												
บาท												
บาท												
บาท												
บาท												
บาท												
บาท												
บาท												
บาท												
บาท												
บาท												
บาท												
บาท												
บาท												
บาท												
บาท												
บาท												
บาท												
บาท												
บาท												
บาท												
บาท												
บาท												
บาท												
บาท												
บาท												
บาท												
บาท												
บาท												
บาท												
บาท												
บาท												
บาท												
บาท												
บาท												
บาท												
บาท												
บาท												
บาท												
บาท												
บาท												
บาท												
บาท												
บาท												
บาท												
บาท												
บาท												
บาท												
บาท												
บาท												
บาท												
บาท												
บาท												
บาท												
บาท												
บาท												
บาท												
บาท												
บาท												
บาท												
บาท												
บาท												
บาท												
บาท												
บาท												
บาท												
บาท												
บาท												
บาท												
บาท												
บาท												
บาท												
บาท												
บาท												
บาท												
บาท												
บาท												
บาท												
บาท												
บาท												
บาท												
บาท												
บาท												
บาท												
บาท												
บาท												
บาท												
บาท												
บาท												
บาท												
บาท												
บาท												
บาท												
บาท												
บาท												
บาท												
บาท												
บาท												
บาท												
บาท												
บาท												
บาท												
บาท												
บาท												
บาท												
บาท												
บาท												
บาท												
บาท												
บาท												
บาท												
บาท												
บาท												
บาท												
บาท												
บาท												
บาท												
บาท												
บาท												
บาท												
บาท												
บาท												
บาท												
บาท												
บาท												
บาท												
บาท												
บาท												
บาท												
บาท												
บาท												
บาท												
บาท												
บาท												
บาท												
บาท												
บาท												
บาท												
บาท												
บาท												
บาท												
บาท												
บาท												
บาท												
บาท												
บาท												
บาท												
บาท												
บาท												
บาท												
บาท												
บาท												
บาท												
บาท												
บาท												
บาท												
บาท												

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เน็กซ์ แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)

งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

งบการเงินเฉพาะกิจการ							
		สำรองอื่น -		องค์ประกอบอื่นของ			
		การจ่ายโดย		กำไรสะสม		ส่วนของผู้ถือหุ้น	
		ทุนที่ออก	ส่วนเกิน	ใช้หุ้น	จัดสรรแล้ว	- การป้องกันความเสี่ยง	รวมส่วนของ
		และชำระแล้ว	มูลค่าหุ้น	เป็นเกณฑ์	ทุนสำรองตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร	กระแสเงินสด
							เจ้าของ
หมายเหตุ	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
ยอดคงเหลือต้นปี ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2567	675,000,026	2,466,584,698	767,001	68,508,734	1,275,902,805	(12,669,628)	4,474,093,636
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	-	242,526,547	(2,570,979)	239,955,568
การจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์	27	-	-	311,914	-	-	311,914
จัดสรรเป็นสำรองตามกฎหมาย	28	-	-	-	891,269	(891,269)	-
ยอดคงเหลือสิ้นปี ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567	675,000,026	2,466,584,698	1,078,915	69,400,003	1,517,538,083	(15,240,607)	4,714,361,118
ยอดคงเหลือต้นปี ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2568	675,000,026	2,466,584,698	1,078,915	69,400,003	1,517,538,083	(15,240,607)	4,714,361,118
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	-	542,773,663	5,694,471	548,468,134
การจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์	27	-	-	(144,477)	-	-	(144,477)
เงินปันผลจ่าย	38	-	-	-	(29,966,539)	-	(29,966,539)
ยอดคงเหลือสิ้นปี ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568	675,000,026	2,466,584,698	934,438	69,400,003	2,030,345,207	(9,546,136)	5,232,718,236

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของการเงิน



หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท	บาท	บาท
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
ทำไรก่อนภาษีเงินได้	689,838,030	300,915,165	676,857,934	306,200,906
รายการปรับปรุง :				
ค่าเผื่อการด้อยค่าเงินลงทุนในบริษัทย่อย	17	-	15,997,827	-
ค่าเสื่อมราคาและตัดจำหน่าย	31	29,830,082	29,773,369	29,971,670
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น		488,604,489	487,141,051	749,122,911
ขาดทุนจากการลดลงมูลค่าของทรัพย์สินรอการขาย				
(กลับรายการ)		(216,030)	(216,030)	(492,764)
(กำไร) ขาดทุนจากการจำหน่ายและตัดจำหน่ายอุปกรณ์		(125,784)	(125,784)	19,572
ขาดทุนจากการจำหน่ายและตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตน		1,304,144	1,304,144	13,343
(กำไร) ขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า		1,885	1,885	(72,708)
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน		7,476,744	7,457,235	5,691,027
ค่าใช้จ่ายการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์ (กลับรายการ)	27	(144,477)	(144,477)	311,914
รายได้ดอกเบี้ยจากสัญญาเช่าซื้อ		(1,640,595,311)	(1,640,595,311)	(1,537,972,939)
รายได้ดอกเบี้ยจากเงินให้กู้ยืม		(7,627,159)	(4,991,446)	-
ต้นทุนทางการเงิน	32	256,378,785	256,378,785	267,120,431
ขาดทุนจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลง		(175,274,602)	(166,169,372)	(180,086,637)
ของเงินทุนหมุนเวียน				
การเปลี่ยนแปลงของเงินทุนหมุนเวียน :				
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อสุทธิ		(1,724,171,132)	(1,724,158,167)	(1,923,337,698)
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืมสุทธิ		(14,625,944)	-	-
ทรัพย์สินรอการขายสุทธิ		334,839,370	334,839,370	434,403,660
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น		17,941,873	16,722,557	3,356,431
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		60,780,225	60,767,489	39,125,209
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		48,850	58,850	100,600
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น		57,382,493	57,172,238	(52,267,257)
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		2,503,639	2,503,926	(1,172,024)
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	25	(464,491)	(464,491)	(745,680)
เงินสดใช้ไปในการดำเนินงาน		(1,441,039,719)	(1,418,727,600)	(1,680,623,396)
เงินสดรับดอกเบี้ย		2,021,054,896	2,014,368,908	1,957,710,974
เงินสดจ่ายดอกเบี้ย		(257,177,462)	(257,177,462)	(264,018,708)
เงินสดจ่ายภาษีเงินได้		(109,843,816)	(109,843,729)	(69,248,827)
เงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน		212,993,899	228,620,117	(56,179,957)

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เน็กซ์ แคปิตอล จำกัด (มหาชน)

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท	บาท	บาท
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน</b>				
เงินสดรับจากการจำหน่ายอุปกรณ์	129,718	16,370	129,718	16,370
เงินสดรับจากการจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	729	327	729	327
เงินสดจ่ายเพื่อซื้ออุปกรณ์	(9,256,815)	(2,807,583)	(9,256,815)	(2,807,583)
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(10,953,677)	(9,964,920)	(10,953,677)	(9,964,920)
เงินสดรับจากเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน 36 ข)	-	-	24,300,000	-
เงินสดจ่ายเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน 36 ข)	-	-	(42,600,000)	-
เงินสดสุทธิจากกิจกรรมลงทุน	(20,080,045)	(12,755,806)	(38,380,045)	(12,755,806)
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน</b>				
เงินสดรับจากเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน 36 ข)	-	-	-	9,100,000
เงินสดจ่ายเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน 36 ข)	-	-	-	(13,100,000)
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	2,005,000,000	1,460,000,000	2,005,000,000	1,460,000,000
เงินสดจ่ายคืนเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	(2,005,000,000)	(1,460,000,000)	(2,005,000,000)	(1,460,000,000)
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน 23	2,580,000,000	2,350,000,000	2,580,000,000	2,350,000,000
เงินสดจ่ายคืนเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน 23	(2,371,450,798)	(2,480,483,333)	(2,371,450,798)	(2,480,483,333)
เงินสดจ่ายค่าธรรมเนียมในการจัดหาเงินกู้ยืม	(5,375,000)	(625,000)	(5,375,000)	(625,000)
เงินสดจ่ายคืนหุ้นกู้ 24	(109,100,000)	-	(109,100,000)	-
เงินสดจ่ายคืนเงินต้นตามสัญญาเช่า	(18,587,040)	(18,600,572)	(18,587,040)	(18,600,572)
เงินปันผลจ่าย 38	(29,966,539)	-	(29,966,539)	-
เงินสดสุทธิจากกิจกรรมจัดหาเงิน	45,520,623	(149,708,905)	45,520,623	(153,708,905)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเปลี่ยนแปลงสุทธิ	238,434,477	(222,628,636)	235,760,695	(222,644,668)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	118,059,332	340,687,968	116,959,201	339,603,869
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี 9	356,493,809	118,059,332	352,719,896	116,959,201
<b>รายการที่ไม่ใช่เงินสด</b>				
การตั้งค่าเผื่อการด้อยค่าเงินลงทุนในบริษัทย่อย 17	-	-	15,997,827	-
รายการซื้ออุปกรณ์ในระหว่างปีที่ยังไม่ได้จ่ายชำระ	3,037	12,770	3,037	12,770
รายการซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตนในระหว่างปีที่ยังไม่ได้จ่ายชำระ	90,000	443,550	90,000	443,550
การได้มาซึ่งสินทรัพย์สิทธิการใช้ 18	1,860,693	9,382,146	1,860,693	9,382,146
การเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า 18	8,925,670	2,203,366	8,925,670	2,203,366
การยกเลิกสัญญาเช่า 18	183,057	849,516	183,057	849,516
หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้				

## หมายเหตุประกอบงบการเงิน

## 1 ข้อมูลทั่วไป

บริษัท เน็กซ์ แคปิตอล จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) เป็นบริษัทมหาชนจำกัด และเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งจัดตั้งขึ้นในประเทศไทยและมีที่อยู่ตามที่ได้จดทะเบียนดังนี้

เลขที่ 163 อาคารไทยสมุทร ชั้น 15 ถนนสุขุมวิท แขวงสุริยวงส์ เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500

บริษัทและบริษัทย่อย (รวมเรียกว่า “กลุ่มกิจการ”) ประกอบธุรกิจให้บริการด้านการเงิน ประเภทเงินให้สินเชื่อเช่าซื้อรถจักรยานยนต์ และสินเชื่อที่มีทะเบียนรถเป็นหลักประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 กลุ่มกิจการมีสาขาจำนวน 18 สาขา (พ.ศ. 2567 : 18 สาขา)

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทเมื่อวันที่ 18 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569

## 2 เกณฑ์การจัดทำงบการเงิน

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินของไทยและข้อกำหนดภายใต้พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการการจัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมในการวัดมูลค่าขององค์ประกอบของงบการเงิน ยกเว้นหนี้สินอนุพันธ์ทางการเงินวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม

การจัดทำงบการเงินให้สอดคล้องกับหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทยกำหนดให้ใช้ประมาณการทางบัญชีที่สำคัญและการใช้วิจารณญาณของผู้บริหารตามกระบวนการในการนำนโยบายการบัญชีของกลุ่มกิจการไปถือปฏิบัติ กลุ่มกิจการเปิดเผยเรื่องการใช้วิจารณญาณของผู้บริหารหรือรายการที่มีความซับซ้อน และรายการเกี่ยวกับข้อสมมติและประมาณการที่มีนัยสำคัญต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 7

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการฉบับภาษาอังกฤษจัดทำขึ้นจากงบการเงินตามกฎหมายที่เป็นภาษาไทย ในกรณีที่มีเนื้อความขัดแย้งกันหรือมีการตีความในสองภาษาแตกต่างกันให้ใช้งบการเงินตามกฎหมายฉบับภาษาไทยเป็นหลัก

## 3 มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุง

### 3.1 มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงที่มีผลบังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2568 และเกี่ยวข้องกับกลุ่มกิจการ

- ก) การปรับปรุงมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 1 เรื่อง การนำเสนองบการเงิน อธิบายว่าหนี้สินจะถูกจัดประเภทเป็นหนี้สินหมุนเวียนหรือไม่หมุนเวียน ขึ้นอยู่กับสิทธิที่มีอยู่ ณ สิ้นรอบระยะเวลารายงาน การจัดประเภทจะไม่ได้รับผลกระทบจากความคาดหวังของกิจการหรือเหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน (เช่น การได้รับการยกเว้นหรือการละเมิดการดำรงสถานะของข้อตกลง (a breach of covenant))

การดำรงสถานะของข้อตกลง (covenant) ของการกู้ยืมจะไม่ส่งผลต่อการจัดประเภทหนี้สินเป็นหนี้สินหมุนเวียนหรือไม่หมุนเวียน ณ สิ้นรอบระยะเวลารายงานหากกิจการต้องปฏิบัติตามการดำรงสถานะดังกล่าวหลังจาก วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน อย่างไรก็ตาม หากกิจการต้องปฏิบัติตามการดำรงสถานะก่อนหรือ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ก็จะส่งผลต่อการจัดประเภทเป็นหนี้สินหมุนเวียนหรือไม่หมุนเวียน แม้ว่าการดำรงสถานะจะถูกทดสอบการปฏิบัติตามภายหลังรอบระยะเวลารายงานก็ตาม

การปรับปรุงดังกล่าวกำหนดให้เปิดเผยข้อมูลหากกิจการจัดประเภทหนี้สินเป็นหนี้สินไม่หมุนเวียนและหนี้สินนั้นขึ้นอยู่กับ การดำรงสถานะที่กิจการต้องปฏิบัติตามภายใน 12 เดือนภายหลังรอบระยะเวลารายงาน ข้อมูลที่ต้องเปิดเผยรวมถึง:

- มูลค่าตามบัญชีของหนี้สิน
- ข้อมูลเกี่ยวกับการดำรงสถานะ และ
- ข้อเท็จจริงและสถานการณ์ (ถ้ามี) ที่บ่งชี้ว่ากิจการอาจมีความยากลำบากในการปฏิบัติตามการดำรงสถานะ

การปรับปรุงยังชี้แจงความหมายของ 'การชำระ' หนี้สินตามมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 1 เมื่อคู่สัญญา มีสิทธิเลือกเงื่อนไขของหนี้สินที่สามารถชำระด้วยการโอนตราสารทุนของกิจการเองไม่มีผลต่อการจัดประเภทเป็นรายการหมุนเวียนหรือไม่หมุนเวียน หากกิจการจัดประเภทสิทธิเลือกนั้นเป็นตราสารทุน

การปรับปรุงต้องถูกนำมาถือปฏิบัติย้อนหลังตามข้อกำหนดปกติในมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 8 เรื่อง นโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชีและข้อผิดพลาด

มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงนี้ กลุ่มกิจการได้นำมาถือปฏิบัติแล้วและไม่มีผลกระทบที่มีนัยสำคัญต่อกลุ่มกิจการ

#### 4 นโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ

##### 4.1 การบัญชีสำหรับงบการเงินรวม

###### ก) บริษัทย่อย

ในงบการเงินเฉพาะกิจการ เงินลงทุนในบริษัทย่อยบันทึกด้วยวิธีราคาทุน

###### ข) การเปลี่ยนแปลงสัดส่วนการถือครองกิจการ

ในกรณีที่กลุ่มกิจการยังคงมีอำนาจควบคุมบริษัทย่อย กลุ่มกิจการปฏิบัติต่อรายการกับส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม เช่นเดียวกันกับรายการกับผู้เป็นเจ้าของของกลุ่มกิจการ ผลต่างระหว่างราคาจ่ายซื้อหรือราคาขายจากการเปลี่ยนแปลง สัดส่วนในบริษัทย่อยกับส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมที่มีการปรับปรุงแล้วจะถูกรับรู้ในส่วนของเจ้าของ

เมื่อกลุ่มกิจการสูญเสียอำนาจควบคุม การควบคุมร่วม หรือการมีอิทธิพลอย่างมีนัยสำคัญในเงินลงทุนนั้น เงินลงทุน ที่เหลืออยู่จะถูกวัดมูลค่าใหม่ด้วยมูลค่ายุติธรรม ส่วนต่างที่เกิดขึ้นจะถูกรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน มูลค่ายุติธรรมของ เงินลงทุนจะกลายเป็นมูลค่าเริ่มแรกในการบันทึกบัญชีเงินลงทุนและจะจัดประเภทใหม่ตามสัดส่วนการถือครอง ที่เหลืออยู่เป็นเงินลงทุนในบริษัทร่วม การร่วมค้า หรือสินทรัพย์ทางการเงิน

ค) รายการระหว่างกันในงบการเงินรวม

รายการ ยอดคงเหลือ และกำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงระหว่างกันในกลุ่มกิจการจะถูกตัดออก กำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงในรายการระหว่างกลุ่มกิจการกับบริษัทร่วมและการร่วมค่าจะถูกตัดออกตามสัดส่วนที่กลุ่มกิจการมีส่วนได้เสียในบริษัทร่วม และการร่วมค่า ขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงในรายการระหว่างกลุ่มกิจการจะถูกตัดออกเช่นเดียวกัน ยกเว้นรายการนั้นจะมีหลักฐานว่าเกิดจากการต่อยค่าของสินทรัพย์ที่โอน

#### 4.2 สินทรัพย์ทางการเงิน

ก) การจัดประเภท

กลุ่มกิจการจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงินประเภทตราสารหนี้ตามลักษณะการวัดมูลค่า โดยพิจารณาจาก ก) โมเดลธุรกิจในการบริหารสินทรัพย์ดังกล่าว และ ข) ลักษณะกระแสเงินสดตามสัญญาว่าเข้าเงื่อนไขของการเป็นเงินต้นและดอกเบี้ย (SPPI) หรือไม่ ดังนี้

- รายการที่วัดมูลค่าภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรม (ผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นหรือผ่านกำไรหรือขาดทุน) และ
- รายการที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

กลุ่มกิจการจะสามารถจัดประเภทเงินลงทุนในตราสารหนี้ใหม่ก็ต่อเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงในโมเดลธุรกิจในการบริหารสินทรัพย์เท่านั้น

ข) การรับรู้รายการและการตัดรายการ

ในการซื้อหรือได้มาหรือขายสินทรัพย์ทางการเงินโดยปกติ กลุ่มกิจการจะรับรู้รายการ ณ วันซื้อขาย ซึ่งเป็นวันที่กลุ่มกิจการเข้าทำรายการซื้อหรือขายสินทรัพย์นั้น โดยกลุ่มกิจการจะตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงินออกเมื่อสิทธิในการได้รับกระแสเงินสดจากสินทรัพย์นั้นสิ้นสุดลงหรือได้ถูกโอนไปและกลุ่มกิจการได้โอนความเสี่ยงและผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับการเป็นเจ้าของสินทรัพย์ออกไป

ค) การวัดมูลค่า

ในการรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก กลุ่มกิจการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมบวกต้นทุนการทำรายการซึ่งเกี่ยวข้องโดยตรงกับการได้มาซึ่งสินทรัพย์นั้น สำหรับสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุน (FVPL) กลุ่มกิจการจะรับรู้ต้นทุนการทำรายการที่เกี่ยวข้องเป็นค่าใช้จ่ายในกำไรหรือขาดทุน

กลุ่มกิจการจะพิจารณาสินทรัพย์ทางการเงินซึ่งมีอนุพันธ์แฝงในภาพรวมว่าลักษณะกระแสเงินสดตามสัญญาเข้าเงื่อนไขของการเป็นเงินต้นและดอกเบี้ย (SPPI) หรือไม่

ง) ตราสารหนี้

การวัดมูลค่าในภายหลังของตราสารหนี้ขึ้นอยู่กับโมเดลธุรกิจของกลุ่มกิจการในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงิน และลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน การวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินประเภทตราสารหนี้สามารถแบ่งได้เป็น 3 ประเภทดังนี้

- ราคาทุนตัดจำหน่าย - สินทรัพย์ทางการเงินที่กลุ่มกิจการถือไว้เพื่อรับชำระกระแสเงินสดตามสัญญาซึ่งประกอบด้วยเงินต้นและดอกเบี้ยเท่านั้น จะวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย และรับรู้รายได้ดอกเบี้ยจากสินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวตามวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงและแสดงในรายการรายได้ดอกเบี้ยจากสัญญาเช่าซื้อ และรายได้อื่น กำไรหรือขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการจะรับรู้โดยตรงในกำไรหรือขาดทุน และแสดงรายการในกำไรหรือขาดทุนอื่นพร้อมกับกำไรหรือขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน รายการขาดทุนจากการด้อยค่าแสดงเป็นรายการแยกต่างหากในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ
- มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (FVOCI) - สินทรัพย์ทางการเงินที่กลุ่มกิจการถือไว้เพื่อ ก) รับชำระกระแสเงินสดตามสัญญาซึ่งประกอบด้วยเงินต้นและดอกเบี้ยเท่านั้น และ ข) เพื่อขาย จะวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และรับรู้การเปลี่ยนแปลงในมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงินผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ยกเว้น 1) รายการขาดทุนหรือกำไรจากการด้อยค่า 2) รายได้ดอกเบี้ยที่คำนวณตามวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง และ 3) กำไรขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน จะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน เมื่อกลุ่มกิจการตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าว กำไรหรือขาดทุนที่รับรู้สะสมไว้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นจะถูกโอนจัดประเภทใหม่จากส่วนของผู้ถือหุ้นไปยังกำไรหรือขาดทุนและแสดงในรายการกำไรหรือขาดทุนอื่น รายได้ดอกเบี้ยจะแสดงในรายการรายได้อื่น รายการขาดทุนจากการด้อยค่าแสดงเป็นรายการแยกต่างหากในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ
- มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน (FVPL) - กลุ่มกิจการจะวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินอื่นที่ไม่เข้าเงื่อนไขการวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายหรือมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นข้างต้น ด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน โดยกำไรหรือขาดทุนที่เกิดจากการวัดมูลค่ายุติธรรมจะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนและแสดงเป็นรายการสุทธิในกำไรหรือขาดทุนอื่นในรอบระยะเวลาที่เกิดรายการ

จ) การด้อยค่า

กลุ่มกิจการประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย และมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น โดยใช้การคาดการณ์ในอนาคตมาประกอบการพิจารณา การประเมินการด้อยค่าดังกล่าวจะพิจารณาว่ามีการเพิ่มขึ้นของความเสียหายด้านเครดิตอย่างมีนัยสำคัญหรือไม่

กลุ่มกิจการใช้วิธีการทั่วไป (General approach) ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 9 ในการวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ซึ่งกำหนดให้พิจารณาผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นภายใน 12 เดือนหรือตลอดอายุสินทรัพย์ ขึ้นอยู่กับว่ามีการเพิ่มขึ้นของความเสียหายด้านเครดิตอย่างมีนัยสำคัญหรือไม่ และรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าตั้งแต่เริ่มรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าว

กลุ่มกิจการประเมินความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าว ณ ทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ว่ามีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเมื่อแรกเริ่มหรือไม่ (เปรียบเทียบความเสี่ยงของการผิดสัญญาที่จะเกิดขึ้น ณ วันที่รายงาน กับความเสี่ยงของการผิดสัญญาที่เกิดขึ้น ณ วันที่รับรู้รายการเริ่มแรก)

กลุ่มกิจการพิจารณาและรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น โดยพิจารณาถึงการคาดการณ์ในอนาคตมาประกอบกับประสบการณ์ในอดีต โดยผลขาดทุนด้านเครดิตที่รับรู้เกิดจากประมาณการความน่าจะเป็นของผลขาดทุนด้านเครดิตถ่วงน้ำหนัก (เช่น มูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินสดที่คาดว่าจะไม่ได้รับทั้งหมดถ่วงน้ำหนัก) โดยจำนวนเงินสดที่คาดว่าจะไม่ได้รับ หมายถึงผลต่างระหว่างกระแสเงินสดตามสัญญาทั้งหมดและกระแสเงินสดซึ่งกลุ่มกิจการคาดว่าจะได้รับ คัดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงเมื่อแรกเริ่มของสัญญา

กลุ่มกิจการวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นโดยสะท้อนถึงปัจจัยต่อไปนี้

- จำนวนเงินที่คาดว่าจะไม่ได้รับถ่วงน้ำหนักตามประมาณการความน่าจะเป็น
- มูลค่าเงินตามเวลา และ
- ข้อมูลสนับสนุนและความสมเหตุสมผล ณ วันที่รายงาน เกี่ยวกับประสบการณ์ในอดีต สภาพการณ์ในปัจจุบัน และการคาดการณ์ไปในอนาคต

ผลขาดทุนและการกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าบันทึกในกำไรหรือขาดทุนเป็นรายการแยกต่างหาก

#### 4.3 ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ

ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อรับรู้เริ่มแรกด้วยมูลค่าตามสัญญาเช่าซื้อ และวัดมูลค่าภายหลังด้วยมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ โดยแสดงด้วยจำนวนหนี้ตามสัญญาหักรายได้ดอกเบี้ยรอดตัดบัญชี บวกด้วยค่านายหน้ารอดตัดบัญชี และหักด้วยค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

ค่านายหน้าจ่ายซึ่งเป็นต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้นพร้อมกับสัญญาเช่าซื้อบันทึกเป็นค่านายหน้ารอดตัดบัญชี และทยอยตัดจำหน่ายเป็นค่าใช้จ่ายตลอดระยะเวลาของสัญญาเช่าซื้อตามวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง ในกรณีที่สัญญาเช่าซื้อสิ้นสุดลงก่อนวันครบกำหนดตามสัญญา ค่านายหน้ารอดตัดบัญชีคงเหลือจะถูกบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายทั้งจำนวน และรายได้ดอกเบี้ยรอดตัดบัญชีหลังหักส่วนลดจากการปิดบัญชีก่อนกำหนดจะถูกบันทึกในรายการรายได้ค่าธรรมเนียมและบริการ

การได้รับชำระหนี้คืนจากจำนวนที่ได้ตัดจำหน่ายไปจะถูกบันทึกในรายการรายได้อื่น

#### 4.4 ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม

ลูกหนี้เงินให้กู้ยืมรับรู้เริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรมของเงินให้กู้ยืม ณ วันที่เกิดรายการ และวัดมูลค่าภายหลังด้วยมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ โดยแสดงด้วยจำนวนหนี้ตามสัญญา บวกดอกเบี้ย ค่าธรรมเนียมค้างรับ และค่านายหน้ารอดตัดบัญชี และหักด้วยค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ

ค่านายหน้าจ่ายซึ่งเป็นต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้นพร้อมกับสัญญาเงินให้กู้ยืมบันทึกเป็นค่านายหน้ารอดตัดบัญชี และทยอยตัดจำหน่ายเป็นค่าใช้จ่ายตลอดระยะเวลาของสัญญาเงินให้กู้ยืมตามวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง ในกรณีที่สัญญาเงินให้กู้ยืมสิ้นสุดลงก่อนวันครบกำหนดตามสัญญา ค่านายหน้ารอดตัดบัญชีคงเหลือจะถูกบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายทั้งจำนวน

การได้รับชำระหนี้คืนจากจำนวนที่ได้ตัดจำหน่ายไปจะถูกบันทึกในรายการรายได้อื่น



#### 4.5 ทรัพย์สินรอการขาย

ทรัพย์สินรอการขาย คือ ทรัพย์สินที่ยึดจากลูกหนี้ที่ผิดนัดชำระ โดยจะรับรู้เริ่มแรกด้วยราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า จากนั้นจะรับรู้ค่าเผื่อการลดมูลค่าในอัตราที่กลุ่มกิจการกำหนดขึ้นโดยใช้ข้อมูลราคาที่เราคาดว่าจะขายได้สุทธิจากต้นทุนในการขายทรัพย์สินรอการขาย ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายทรัพย์สินรอการขายจะรับรู้ผลกำไรหรือขาดทุนสุทธิในกำไรหรือขาดทุนเมื่อจำหน่าย และขาดทุนจากการด้อยค่าจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในกำไรหรือขาดทุน

#### 4.6 ส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์

ส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์ทั้งหมดวัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักด้วยค่าเสื่อมราคาสะสมและผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม

ค่าเสื่อมราคาคำนวณโดยใช้วิธีเส้นตรง เพื่อลดราคาทุน ตลอดอายุการให้ประโยชน์ที่ประมาณการไว้ของสินทรัพย์ดังต่อไปนี้

ส่วนปรับปรุงอาคาร	3 - 5 ปี
เครื่องใช้ และอุปกรณ์สำนักงาน	5 ปี
คอมพิวเตอร์	3 ปี

#### 4.7 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

การซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ที่มีอายุการใช้ประโยชน์ไม่ทราบแน่นอน จะวัดมูลค่าในเวลาต่อมาด้วยราคาทุนหักผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการใช้ประโยชน์ทราบได้แน่นอนจะวัดมูลค่าในเวลาต่อมาด้วยราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเผื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม ค่าตัดจำหน่ายคำนวณโดยใช้วิธีเส้นตรงตลอดอายุการให้ประโยชน์ที่ประมาณการไว้ของสินทรัพย์ดังต่อไปนี้

โปรแกรมคอมพิวเตอร์	5 - 10 ปี
--------------------	-----------

ต้นทุนที่เกี่ยวข้องกับการบำรุงรักษาโปรแกรมคอมพิวเตอร์บันทึกเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดขึ้น

#### 4.8 การด้อยค่าของสินทรัพย์

กลุ่มกิจการทดสอบการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่มีอายุการให้ประโยชน์ที่ไม่ทราบได้แน่นอนเป็นประจำทุกปี และเมื่อมีเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่บ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจมีการด้อยค่า สำหรับสินทรัพย์อื่น กลุ่มกิจการจะทดสอบการด้อยค่าเมื่อมีเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่บ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจมีการด้อยค่า รายการขาดทุนจากการด้อยค่าจะรับรู้เมื่อมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน โดยมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงจำนวนที่สูงกว่าระหว่างมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการจำหน่ายและมูลค่าจากการใช้

เมื่อมีเหตุให้เชื่อว่าสาเหตุที่ทำให้เกิดการด้อยค่าในอดีตได้หมดไป กลุ่มกิจการจะกลับรายการขาดทุนจากด้อยค่าสำหรับสินทรัพย์อื่น ๆ ที่ไม่ใช่ค่าความนิยม

#### 4.9 สัญญาเช่า

##### สัญญาเช่า - กรณีที่กลุ่มกิจการเป็นผู้เช่า

กลุ่มกิจการคิดค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์สิทธิการใช้ตามวิธีเส้นตรง ตามอายุที่สั้นกว่าระหว่างอายุสินทรัพย์และระยะเวลาการเช่า หากกลุ่มกิจการมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะใช้สิทธิเลือกซื้อ สินทรัพย์สิทธิการใช้จะถูกคิดค่าเสื่อมราคาตามอายุการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์อ้างอิง

กลุ่มกิจการปันส่วนสิ่งตอบแทนในสัญญาไปยังส่วนประกอบของสัญญาที่เป็นการเช่าและส่วนประกอบของสัญญาที่ไม่เป็นการเช่าตามราคาเอกเทศเปรียบเทียบของแต่ละส่วนประกอบ สำหรับสัญญาที่ประกอบด้วยส่วนประกอบของสัญญาที่เป็นการเช่าและส่วนประกอบของสัญญาที่ไม่เป็นการเช่า ยกเว้นสัญญาเช่าอสังหาริมทรัพย์ซึ่งกลุ่มกิจการเป็นผู้เช่า โดยกลุ่มกิจการเลือกที่จะไม่แยกส่วนประกอบของสัญญา และรวมแต่ละส่วนประกอบเป็นส่วนประกอบที่เป็นการเช่าเท่านั้น

กลุ่มกิจการจะคิดลดค่าเช่าจ่ายข้างต้นด้วยอัตราดอกเบี้ยโดยนัยตามสัญญา หากไม่สามารถหาอัตราดอกเบี้ยโดยนัยได้ กลุ่มกิจการจะคิดลดด้วยอัตราการกู้ยืมส่วนเพิ่มของผู้เช่า ซึ่งคืออัตราที่สะท้อนถึงการกู้ยืมเพื่อให้ได้มาซึ่งสินทรัพย์ที่มีมูลค่าใกล้เคียงกัน ในสถานะเศรษฐกิจ อายุสัญญา และเงื่อนไขที่ใกล้เคียงกัน

ค่าเช่าที่จ่ายตามสัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าสินทรัพย์ที่มีมูลค่าต่ำจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรง สัญญาเช่าระยะสั้นคือ สัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่าน้อยกว่าหรือเท่ากับ 12 เดือน สินทรัพย์ที่มีมูลค่าต่ำประกอบด้วย อุปกรณ์สำนักงาน

##### สัญญาเช่า - กรณีที่กลุ่มกิจการเป็นผู้ให้เช่า

สินทรัพย์ที่ให้เช่าตามสัญญาเช่าเงินทุนบันทึกเป็นลูกหนี้สัญญาเช่าเงินทุนด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่จ่ายตามสัญญาเช่า

รายได้ค่าเช่าตามสัญญาเช่าดำเนินงาน (สุทธิจากสิ่งตอบแทนจูงใจที่ได้จ่ายให้แก่ผู้เช่า) รับรู้ด้วยวิธีเส้นตรงตลอดช่วงเวลาการให้เช่า

#### 4.10 หนี้สินทางการเงิน

ก) การจัดประเภท

กลุ่มกิจการจะพิจารณาจัดประเภทเครื่องมือทางการเงินที่กลุ่มกิจการเป็นผู้ออกเป็นหนี้สินทางการเงินหรือตราสารทุน โดยพิจารณาการระดมทุนตามสัญญา ดังนี้

- หากกลุ่มกิจการมีการระดมทุนตามสัญญาที่ต้องส่งมอบเงินสดหรือสินทรัพย์ทางการเงินอื่นให้กับกิจการอื่น โดยไม่สามารถปฏิเสธการชำระหรือเลื่อนการชำระออกไปอย่างไม่มีกำหนดได้นั้น เครื่องมือทางการเงินนั้นจะจัดประเภทเป็นหนี้สินทางการเงิน เว้นแต่ว่าการชำระนั้นสามารถชำระโดยการออกตราสารทุนของกลุ่มกิจการเอง ด้วยจำนวนตราสารทุนที่คงที่ เพื่อแลกเปลี่ยนกับจำนวนเงินที่คงที่
- หากกลุ่มกิจการไม่มีการระดมทุนตามสัญญาหรือสามารถเลื่อนการชำระภาระการระดมทุนตามสัญญาไปได้ เครื่องมือทางการเงินดังกล่าวจะจัดประเภทเป็นตราสารทุน

ข) การวัดมูลค่า

ในการรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกกลุ่มกิจการต้องวัดมูลค่าหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม และวัดมูลค่าหนี้สินทางการเงินทั้งหมดภายหลังการรับรู้รายการด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

ค) การตัดรายการและการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขของสัญญา

กลุ่มกิจการตัดรายการหนี้สินทางการเงินเมื่อการระดมทุนที่ระบุในสัญญาได้มีการปฏิบัติตามแล้ว หรือได้มีการยกเลิกไป หรือสิ้นสุดลงแล้ว

หากกลุ่มกิจการมีการเจรจาต่อรองหรือเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขของหนี้สินทางการเงิน กลุ่มกิจการจะต้องพิจารณาว่ารายการดังกล่าวเข้าเงื่อนไขของการตัดรายการหรือไม่ หากเข้าเงื่อนไขของการตัดรายการ กลุ่มกิจการจะต้องรับรู้หนี้สินทางการเงินใหม่ด้วยมูลค่ายุติธรรมของหนี้สินใหม่นั้น และตัดรายการหนี้สินทางการเงินนั้นด้วยมูลค่าตามบัญชีที่เหลืออยู่ และรับรู้ส่วนต่างในรายการกำไรหรือขาดทุนอื่นในกำไรหรือขาดทุน

หากกลุ่มกิจการพิจารณาแล้วว่าการต่อรองเงื่อนไขดังกล่าวไม่เข้าเงื่อนไขของการตัดรายการ กลุ่มกิจการจะปรับปรุงมูลค่าของหนี้สินทางการเงินโดยการคิดลดกระแสเงินสดใหม่ตามสัญญาด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงเดิม (Original effective interest rate) ของหนี้สินทางการเงินนั้น และรับรู้ส่วนต่างในรายการกำไรหรือขาดทุนอื่นในกำไรหรือขาดทุน

#### 4.11 ภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบันคือภาษีที่คาดว่าจะต้องจ่ายจากรายได้ทางภาษีในปี โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้อยู่ หรือที่คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ภายในสิ้นรอบระยะเวลาที่รายงาน

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะแสดงหักกลบกันก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิตามกฎหมายที่จะนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบันมาหักกลบกับหนี้สินภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบัน และทั้งสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเกี่ยวข้องกับภาษีเงินได้ที่ประเมินโดยหน่วยงานจัดเก็บภาษีหน่วยงานเดียวกัน สินทรัพย์ภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบันและหนี้สินภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบันจะแสดงหักกลบกันก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิตามกฎหมายในการนำสินทรัพย์และหนี้สินดังกล่าวมาหักกลบกันและตั้งใจจะจ่ายหนี้สินและสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบันด้วยยอดสุทธิ

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีรับรู้ตามผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างมูลค่าตามบัญชีที่แสดงอยู่ในงบการเงินและฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สิน ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีคำนวณจากอัตราภาษี (และกฎหมาย) ที่มีผลบังคับใช้หรือที่คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ภายในสิ้นรอบระยะเวลาที่รายงาน และคาดว่าอัตราภาษีดังกล่าวจะนำไปใช้เมื่อสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องได้ใช้ประโยชน์ หรือหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีได้มีการจ่ายชำระ

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะรับรู้หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่ากลุ่มกิจการจะมีกำไรทางภาษีเพียงพอที่จะนำจำนวนผลต่างชั่วคราวนั้นมาใช้ประโยชน์

#### 4.12 ผลประโยชน์หลังออกจากงาน

##### ผลประโยชน์พนักงานระยะสั้น

ผลประโยชน์พนักงานระยะสั้น คือ ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะต้องจ่ายชำระภายใน 12 เดือน หลังจากวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน เช่น เงินเดือน ลาประจำปีและลาป่วยที่มีการจ่ายค่าแรง โบนัส และค่ารักษาพยาบาล โดยรับรู้ตามช่วงเวลาการให้บริการของพนักงานไปจนถึงวันสิ้นสุดรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มกิจการจะบันทึกหนี้สินด้วยจำนวนที่คาดว่าจะต้องจ่าย

##### โครงการสมทบเงิน

กลุ่มกิจการจะจ่ายสมทบให้กับกองทุนสำรองเลี้ยงชีพตามสัญญา เงินสมทบจะถูกรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานเมื่อถึงกำหนดชำระ

##### ผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ

ภาระผูกพันผลประโยชน์นี้คำนวณโดยนักคณิตศาสตร์ประกันภัยอิสระ ด้วยวิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ ซึ่งมูลค่าปัจจุบันของโครงการผลประโยชน์จะประมาณโดยการคิดลดกระแสเงินสดจ่ายในอนาคต โดยใช้อัตราผลตอบแทนในตลาดของพันธบัตรรัฐบาล ซึ่งเป็นสกุลเงินเดียวกับสกุลเงินประมาณการกระแสเงินสด และมีวันครบกำหนดใกล้เคียงกับระยะเวลาที่ต้องชำระภาระผูกพันโครงการผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ

กำไรและขาดทุนจากการวัดมูลค่าใหม่จะรับรู้ในส่วนของเจ้าของผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นในรอบระยะเวลาที่เกิดขึ้น และรวมอยู่ในกำไรสะสมในงบการเปลี่ยนแปลงในส่วนของเจ้าของ

#### 4.13 การจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์

##### สิทธิซื้อหุ้นของพนักงาน

กลุ่มกิจการได้รับบริการจากพนักงาน เป็นสิ่งตอบแทนสำหรับตราสารทุนของกิจการในกลุ่มกิจการ (สิทธิซื้อหุ้น) มูลค่ายุติธรรมของสิทธิซื้อหุ้นของพนักงานจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายตามระยะเวลาได้รับสิทธิ โดยรับรู้พร้อมกับการเพิ่มขึ้นของตราสารทุน ทั้งนี้ มูลค่ายุติธรรมของสิทธิซื้อหุ้นที่ออกให้ จะถูกกำหนดโดย

- รวมเงื่อนไขการดำเนินการทางด้านการตลาด เช่น ราคาหุ้นของกิจการ และ
- รวมผลกระทบของเงื่อนไขการได้รับสิทธิที่ไม่ใช่เงื่อนไขการบริการหรือผลงาน (ตัวอย่างเช่น ข้อกำหนดในเรื่องการออมของพนักงานหรือการถือหุ้นในช่วงระยะเวลาที่กำหนด) และ
- ไม่รวมผลกระทบของการบริการ และเงื่อนไขการได้รับสิทธิที่ไม่ใช่เงื่อนไขการดำเนินการทางด้านการตลาด (ตัวอย่างเช่น ความสามารถในการทำกำไร การเติบโตของยอดขายตามที่กำหนดไว้ และการคงสภาพการเป็นพนักงานของกิจการในช่วงเวลาที่กำหนด)

เงื่อนไขผลงานที่ไม่ใช่การดำเนินการทางด้านการตลาดและเงื่อนไขการบริการ จะรวมอยู่ในข้อสมมติฐานเกี่ยวกับจำนวนของสิทธิซื้อหุ้นที่คาดว่าจะได้รับสิทธิ

ณ วันที่สิ้นรอบระยะเวลาการรายงาน กลุ่มกิจการจะทบทวนการประเมินจำนวนของสิทธิซื้อหุ้นที่คาดว่าจะได้รับสิทธิ และจะรับรู้ผลกระทบของการปรับปรุง (หากมี) จากการประมาณการเริ่มแรกในกำไรหรือขาดทุน พร้อมกับการปรับปรุงรายการไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

กลุ่มกิจการจะออกหุ้นใหม่เมื่อมีการใช้สิทธิ สิ่งตอบแทนที่ได้รับสิทธิจากต้นทุนในการทำรายการทางตรงจะบันทึกไปยังทุนเรือนหุ้นและส่วนเกินมูลค่าหุ้น

กรณีที่กลุ่มกิจการให้สิทธิซื้อตราสารทุนแก่พนักงานของบริษัทย่อยในกลุ่มกิจการจะปฏิบัติเหมือนเป็นเงินทุนสนับสนุนจากบริษัทใหญ่

#### 4.14 การรับรู้รายได้ และค่าใช้จ่าย

##### ก) รายได้ดอกเบี้ยจากสัญญาเช่าซื้อและเงินให้กู้ยืม

รายได้ดอกเบี้ยจากสัญญาเช่าซื้อรับรู้ตามอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

##### ข) รายได้ค่าธรรมเนียมและบริการ

รายได้ค่าธรรมเนียมและบริการประกอบด้วย รายได้จากการให้บริการจดทะเบียนรถและรายได้จากการให้บริการทำประกันรถ รับรู้เป็นรายได้เมื่อได้ปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติเสร็จสิ้น โดยรับรู้ ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่จะเรียกเก็บสิ่งตอบแทนที่กลุ่มกิจการมีสิทธิที่จะได้รับ

ค) รายได้อื่น

รายได้อื่นประกอบด้วย ค่าปรับจากการผิดนัดชำระหนี้สูญที่ได้รับคืน และรายได้อื่น รับรู้เป็นรายได้เมื่อได้ปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติเสร็จสิ้น โดยรับรู้ ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่จะเรียกเก็บสิ่งตอบแทนที่กลุ่มกิจการมีสิทธิที่จะได้รับ

ง) ค่าใช้จ่าย

ค่าใช้จ่ายรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

#### 4.15 การบัญชีป้องกันความเสี่ยง

กลุ่มกิจการรับรู้รายการสัญญาอนุพันธ์เมื่อเริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่เข้าทำสัญญาและวัดมูลค่าต่อมาในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรม ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มกิจการกำหนดให้สัญญาอนุพันธ์เป็นเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยงดังต่อไปนี้

- การป้องกันความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับกระแสเงินสดของรายการสินทรัพย์หรือหนี้สินที่รับรู้ หรือรายการที่คาดการณ์ที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ในระดับสูงมาก (การป้องกันความเสี่ยงในกระแสเงินสด)

ณ วันที่เริ่มต้นความสัมพันธ์ของการป้องกันความเสี่ยง กลุ่มกิจการจะจัดทำเอกสารที่ระบุถึงความสัมพันธ์เชิงเศรษฐกิจระหว่างเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยงและรายการที่มีการป้องกันความเสี่ยง รวมถึงการเปลี่ยนแปลงในกระแสเงินสดของเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยงที่คาดว่าจะชดเชยการเปลี่ยนแปลงในกระแสเงินสดของรายการที่มีการป้องกันความเสี่ยง และเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ของการบริหารความเสี่ยงและกลยุทธ์ที่นำมาใช้ในการจัดการกับรายการที่มีความเสี่ยง

มูลค่ายุติธรรมของอนุพันธ์ที่ใช้ป้องกันความเสี่ยงแสดงเป็นรายการหมุนเวียนหรือไม่หมุนเวียนตามวันครบกำหนดของรายการที่มีการป้องกันความเสี่ยง

มูลค่ายุติธรรมของตราสารอนุพันธ์ที่อยู่ในความสัมพันธ์ของการป้องกันความเสี่ยง และการเปลี่ยนแปลงในมูลค่าของสำรองการบัญชีป้องกันความเสี่ยงในส่วนของผู้ขายได้เปิดเผยไว้ในหมายเหตุ 5.1 ก)

##### ความมีประสิทธิภาพของการป้องกันความเสี่ยง

ความมีประสิทธิภาพของการป้องกันความเสี่ยงพิจารณา ณ วันเริ่มต้นของความสัมพันธ์ป้องกันความเสี่ยงและตลอดระยะเวลาที่เหลืออยู่ เพื่อพิจารณาถึงความคงอยู่ในความสัมพันธ์เชิงเศรษฐกิจของรายการที่มีการป้องกันความเสี่ยงและเครื่องมือป้องกันความเสี่ยง

กลุ่มกิจการเข้าทำรายการป้องกันความเสี่ยงเมื่อข้อกำหนดที่สำคัญของเครื่องมือป้องกันความเสี่ยงและรายการที่มีการป้องกันความเสี่ยงมีความสอดคล้องเข้าคู่กัน และทำการประเมินเชิงคุณภาพถึงความมีประสิทธิภาพของการป้องกันความเสี่ยงดังกล่าวในกรณีที่มีความเปลี่ยนแปลงในสถานการณ์ที่กระทบต่อข้อกำหนดของรายการที่มีการป้องกันความเสี่ยง ซึ่งทำให้ข้อกำหนดที่สำคัญของเครื่องมือป้องกันความเสี่ยงและรายการที่มีการป้องกันความเสี่ยงไม่มีความสอดคล้องเข้าคู่กันอีกต่อไป กลุ่มกิจการจะใช้วิธีการอนุพันธ์เสมือน (Hypothetical derivative) ในการพิจารณาความมีประสิทธิภาพ

กลุ่มกิจการเข้าทำสัญญาแลกเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ยซึ่งมีข้อกำหนดที่สำคัญคล้ายคลึงกับข้อกำหนดที่สำคัญของรายการที่มีการป้องกันความเสี่ยง เช่น อัตราอ้างอิง วันที่กำหนดอัตราใหม่ วันที่ถึงกำหนดชำระ วันสิ้นสุดสัญญา และจำนวนเงินที่กำหนดไว้ เนื่องจากกลุ่มกิจการไม่ได้ทำการป้องกันความเสี่ยงของเงินกู้ยืมทั้งหมด ดังนั้นรายการที่มีการป้องกันความเสี่ยงจึงได้กำหนดเป็นสัดส่วนของรายการเงินกู้ยืมคงค้าง เทียบกับจำนวนเงินที่กำหนดไว้ของสัญญาแลกเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ย และเนื่องจากข้อกำหนดที่สำคัญของรายการที่มีการป้องกันความเสี่ยงและเครื่องมือป้องกันความเสี่ยงความสอดคล้องเข้าคู่กันตลอดปี จึงสรุปได้ว่ารายการป้องกันความเสี่ยงดังกล่าวมีความสัมพันธ์เชิงเศรษฐกิจ

กลุ่มกิจการพิจารณาความไม่มีประสิทธิผลของสัญญาแลกเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ย ดังนี้

- ค่าปรับคุณภาพเครดิตของคู่สัญญา (Credit value adjustment) ค่าปรับคุณภาพเดบิตของกิจการ (Debit value adjustment) ของสัญญาแลกเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ยซึ่งไม่สอดคล้องกับเงินกู้ยืม และ
- ความต่างในข้อกำหนดที่สำคัญของสัญญาแลกเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ยและเงินกู้ยืม

#### การป้องกันความเสี่ยงในกระแสเงินสด

ส่วนที่มีประสิทธิผลของการเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมของอนุพันธ์ซึ่งถูกกำหนดและเข้าเงื่อนไขของการป้องกันความเสี่ยงในกระแสเงินสดรับรู้ในรายการสำรองการบัญชีป้องกันความเสี่ยงในกระแสเงินสดในส่วนของผู้ถือหุ้น สำหรับกำไรหรือขาดทุนที่เกี่ยวข้องกับส่วนที่ไม่มีประสิทธิผลจะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนทันทีซึ่งแสดงไว้ในรายการกำไรหรือขาดทุนอื่น

กลุ่มกิจการใช้สัญญาแลกเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ยในการป้องกันความเสี่ยงของกระแสเงินสด และกำหนดให้เป็นเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยง กำไรหรือขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงในมูลค่าของสัญญาแลกเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ยสำหรับส่วนที่มีประสิทธิผลจะรับรู้ในรายการสำรองการบัญชีป้องกันความเสี่ยงในกระแสเงินสดในส่วนของผู้ถือหุ้น

จำนวนที่รับรู้สะสมในส่วนของผู้ถือหุ้นดังกล่าวจะโอนมายังกำไรหรือขาดทุนในรอบระยะเวลาเดียวกับที่รับรู้รายการที่ป้องกันความเสี่ยงในกำไรหรือขาดทุน ดังนี้

- กำไรหรือขาดทุนที่เกี่ยวข้องกับส่วนที่มีประสิทธิผลของสัญญาแลกเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ยที่ใช้ในการป้องกันความเสี่ยงของอัตราดอกเบี้ยผันแปรในเงินกู้ยืมของกลุ่มกิจการ จะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนในรายการต้นทุนทางการเงิน ณ ช่วงเวลาเดียวกับที่กลุ่มกิจการรับรู้ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยของเงินกู้ยืมนั้น

## 5 การจัดการความเสี่ยงทางการเงิน

ความเสี่ยงทางการเงินและผลกระทบที่อาจมีต่อผลการดำเนินงานในอนาคตของกลุ่มกิจการมีดังนี้

ความเสี่ยง	ความเสี่ยงเกิดจาก	ความเสี่ยงวัดจาก	บริหารความเสี่ยงโดย
ความเสี่ยงจากตลาด - อัตราดอกเบี้ย	เงินกู้ยืมระยะยาวซึ่งมีอัตราดอกเบี้ยผันแปร	การวิเคราะห์ความอ่อนไหว	สัญญาแลกเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ย
ความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อ	เงินฝากสถาบันการเงิน ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม และลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	การวิเคราะห์อายุและ การพิจารณาลำดับ ด้านเครดิต	มีเงินฝากกับหลายธนาคาร และ ถือสินทรัพย์ตามสัญญาเช่าซื้อ และสัญญาจำนำทะเบียนเป็น หลักประกันในการขอสินเชื่อซึ่ง สามารถเรียกร้องได้หากคู่สัญญา ผิดนัดตามเงื่อนไขของสัญญา และมีนโยบายการวางเงินดาวน์ โดยหักจากมูลค่าหลักประกัน สำหรับการพิจารณาปล่อยสินเชื่อ แก่ผู้ขอสินเชื่อในบางกรณี
ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง	เงินกู้ยืมและหนี้สินอื่น ๆ	การประมาณกระแส เงินสดหมุนเวียน	การจัดให้มีวงเงินด้านสินเชื่อและ การกู้ยืมที่สามารถเปิดใช้ได้

### 5.1 ความเสี่ยงจากตลาด

#### ก) ความเสี่ยงในมูลค่ายุติธรรมและกระแสเงินสดจากการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ย

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยส่วนใหญ่ของกลุ่มกิจการเกิดจากเงินกู้ยืมระยะยาวที่มีอัตราดอกเบี้ยผันแปร ส่งผลให้กลุ่มกิจการมีความเสี่ยงในกระแสเงินสดจากการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ย กลุ่มกิจการมีการทำสัญญาแลกเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ยจากอัตราดอกเบี้ยผันแปรมาเป็นอัตราดอกเบี้ยคงที่ โดยปกติการที่กลุ่มกิจการเข้าทำสัญญากู้ยืมระยะยาวที่มีอัตราดอกเบี้ยผันแปร และทำสัญญาแลกเปลี่ยนมาเป็นอัตราดอกเบี้ยคงที่นั้น จะได้อัตราดอกเบี้ยที่ต่ำกว่าการที่กลุ่มกิจการเข้าทำสัญญากู้ยืมด้วยอัตราดอกเบี้ยคงที่โดยตรง เงินกู้ยืมของกลุ่มกิจการที่อัตราดอกเบี้ยผันแปรนั้นอยู่ในสกุลเงินบาท

เงินกู้ยืมและลูกหนี้ได้แสดงด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย ทั้งนี้ ตามที่ได้กำหนดไว้ในสัญญา เงินกู้จะมีการปรับอัตราดอกเบี้ยใหม่ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ (ดังตาราง) จึงส่งผลให้กลุ่มกิจการมีความเสี่ยงที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ยในตลาด



ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยและการปรับอัตราดอกเบี้ยใหม่ของเงินกู้ยืม ณ วันสิ้นรอบระยะเวลา  
 รายงานมีดังนี้

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ			
	พ.ศ. 2568		พ.ศ. 2567	
	ร้อยละของ		ร้อยละของ	
	บาท	เงินกู้	บาท	เงินกู้
เงินกู้ยืมที่มีอัตราดอกเบี้ยผันแปร	4,302,328,676	89.12%	4,272,360,764	92.43%
เงินกู้ยืมที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่				
- วันที่มีการปรับอัตราใหม่หรือวันครบกำหนด				
น้อยกว่า 1 ปี	400,000,000	8.29%	200,000,000	4.33%
1-5 ปี	125,000,000	2.59%	150,000,000	3.24%
รวม	4,827,328,676	100.00%	4,622,360,764	100.00%

ร้อยละของเงินกู้ยืมข้างต้นแสดงถึงสัดส่วนของเงินกู้ยืมที่มีอัตราดอกเบี้ยผันแปรต่อจำนวนเงินกู้ยืมทั้งหมด และ  
 การวิเคราะห์เงินกู้ยืมตามวันครบกำหนดได้แสดงรวมไว้ในหมายเหตุ 5.3 ข)

แผนการจัดการความเสี่ยงของกลุ่มกิจการมุ่งเน้นไปยังความผันผวนของตลาดการเงินและลดผลกระทบด้านลบที่อาจ  
 เกิดขึ้นต่อผลการดำเนินงานทางการเงิน กลุ่มกิจการจึงใช้ทุนพันธ์เพื่อป้องกันความเสี่ยงบางประการที่จะเกิดขึ้น

ในกรณีที่เงินไปตามเงื่อนไขที่กำหนดทั้งหมด กลุ่มกิจการจะถือปฏิบัติตามการบัญชีป้องกันความเสี่ยงเพื่อลดผลกระทบของ  
 ความไม่สอดคล้องกันของหลักการรับรู้รายการของเครื่องมือป้องกันความเสี่ยงและรายการที่ถูกป้องกันความเสี่ยง  
 ซึ่งเป็นผลให้กลุ่มกิจการรับรู้ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยเท่ากับอัตราดอกเบี้ยคงที่สำหรับเงินกู้ยืมที่มีอัตราดอกเบี้ยลอยตัวที่  
 กลุ่มกิจการได้ทำการป้องกันความเสี่ยงไว้

เครื่องมือทางการเงินที่กลุ่มกิจการใช้เพื่อบริหารความเสี่ยง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 กลุ่มกิจการมีสัญญาแลกเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ยโดยครอบคลุมร้อยละ 23.51 (พ.ศ. 2567 :  
 ร้อยละ 30.50) ของเงินต้นของเงินกู้ยืมที่มีอัตราดอกเบี้ยผันแปรที่คงค้างอยู่ โดยอัตราดอกเบี้ยคงที่ตามสัญญา  
 แลกเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ยมีอัตราร้อยละ 4.00 ถึง 4.85 (พ.ศ. 2567 : ร้อยละ 4.00 ถึง 4.85) และอัตราดอกเบี้ยผันแปรของ  
 เงินกู้ยืมมีอัตราดอกเบี้ยส่วนเพิ่มจาก Thai Overnight Repurchase Rate (THOR) ที่ร้อยละ 1.20 ถึง 1.86 (พ.ศ. 2567 :  
 ร้อยละ 1.20 ถึง 1.86) ซึ่ง ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน อัตราดอกเบี้ยผันแปรตามสัญญาอัตราแลกเปลี่ยนอัตรา  
 ดอกเบี้ยมีอัตราร้อยละ 2.66 ถึง 3.32 (พ.ศ. 2567 : ร้อยละ 3.49 ถึง 4.16) โดยสัญญาแลกเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ยที่อัตรา  
 ดอกเบี้ยผันแปรอ้างอิงจาก Thai Overnight Repurchase Rate (THOR) จะครบกำหนดภายในเดือนพฤศจิกายน พ.ศ. 2570  
 สัญญาแลกเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ยกำหนดให้ชำระยอดสุทธิของดอกเบี้ยค้างรับหรือค้างจ่ายทุก 3 เดือน หรือ 6 เดือน  
 โดยวันที่ถึงกำหนดชำระตามสัญญาดังกล่าวเป็นวันเดียวกับวันที่ถึงกำหนดชำระของดอกเบี้ยของสัญญาเงินกู้ยืม

กลุ่มกิจการนำการบัญชีป้องกันความเสี่ยงมาถือปฏิบัติ

ผลกระทบจากการบัญชีป้องกันความเสี่ยงต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน

ผลกระทบจากสัญญาแลกเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ยต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของกลุ่มกิจการมีดังนี้

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท
<b>สัญญาแลกเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ย</b>		
มูลค่าตามบัญชี (หนี้สินหมุนเวียนและหนี้สินไม่หมุนเวียน)	11,932,670	19,050,758
จำนวนเงินตามสัญญา	1,011,458,333	1,303,125,000
วันครบกำหนด	พฤษภาคม พ.ศ. 2569 - พฤศจิกายน พ.ศ. 2570	พฤษภาคม พ.ศ. 2569 - พฤศจิกายน พ.ศ. 2570
ค่าอัตราป้องกันความเสี่ยง (Hedge ratio)	1:1	1:1
การเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือป้องกัน		
ความเสี่ยงที่คงค้างอยู่ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม	(7,554,428)	(9,012,818)
การเปลี่ยนแปลงในมูลค่าของรายการที่ถูกป้องกันความเสี่ยงที่ใช้		
ในการพิจารณาความมีประสิทธิภาพของการป้องกันความเสี่ยง	7,554,428	9,012,818
อัตราดอกเบี้ยที่ป้องกันความเสี่ยงถ่วงถ่วงน้ำหนักสำหรับปี	4.72%	4.37%

**สำรองการป้องกันความเสี่ยง**

สำรองการป้องกันความเสี่ยงของกลุ่มกิจการและบริษัทประกอบด้วยเครื่องมือป้องกันความเสี่ยงต่อไปนี้

	สำรองการป้องกันความเสี่ยงในกระแสดเงินสด - สัญญาแลกเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ย	
	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท
ยอดยกมา ณ วันต้นปี	(15,240,607)	(12,669,628)
<u>บวก:</u> การเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือ		
ป้องกันความเสี่ยงรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	(7,554,428)	(9,012,818)
<u>หัก:</u> การโอนจากกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นไปยัง		
กำไรหรือขาดทุน	14,672,517	5,799,094
<u>หัก:</u> ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	(1,423,618)	642,745
ยอดคงเหลือ ณ วันสิ้นปี	(9,546,136)	(15,240,607)

การวิเคราะห์ความอ่อนไหว

รายการกำไรหรือขาดทุนมีความอ่อนไหวต่อการเพิ่มขึ้นหรือลดลงในรายได้ดอกเบี้ยจากเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด และค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยจากเงินกู้ยืม ซึ่งเป็นผลมาจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราดอกเบี้ย องค์ประกอบอื่นในส่วนของเจ้าของ จะเปลี่ยนแปลงไปจากการเพิ่มขึ้นหรือลดลงในมูลค่ายุติธรรมของการป้องกันความเสี่ยงในกระแสเงินสดของเงินกู้ยืม

	งบการเงินรวม			
	เพิ่มขึ้น 25 จุดพื้นฐาน		ลดลง 25 จุดพื้นฐาน	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท	บาท	บาท
ผลกระทบต่อกำไรสุทธิ	(478,651)	(638,983)	478,651	638,983
ผลกระทบต่อองค์ประกอบอื่น ในส่วนของเจ้าของ	1,545,037	4,404,592	(1,550,073)	(4,425,376)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	เพิ่มขึ้น 25 จุดพื้นฐาน		ลดลง 25 จุดพื้นฐาน	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท	บาท	บาท
ผลกระทบต่อกำไรสุทธิ	(478,727)	(639,018)	478,727	639,018
ผลกระทบต่อองค์ประกอบอื่น ในส่วนของเจ้าของ	1,545,037	4,404,592	(1,550,073)	(4,425,376)

5.2 ความเสี่ยงด้านเครดิต

ความเสี่ยงด้านเครดิตโดยส่วนใหญ่เกิดจากรายการเงินฝากสถาบันการเงิน ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม และลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

ก) การบริหารความเสี่ยง

กลุ่มกิจการบริหารความเสี่ยงด้านเครดิตโดยการจัดกลุ่มของความเสี่ยง สำหรับเงินฝากธนาคารและสถาบันการเงิน กลุ่มกิจการจะเลือกทำรายการกับธนาคารหรือสถาบันมีอันดับความน่าเชื่อถือที่เป็นอิสระในระดับลงทุนเป็นอย่างน้อย

กลุ่มกิจการไม่มีการกระจุกตัวของความเสี่ยงด้านเครดิตที่เป็นสาระสำคัญ ไม่ว่าจะเป็นการกระจุกตัวจากลูกค้าแต่ละราย หรือการกระจุกตัวในอุตสาหกรรมใดอุตสาหกรรมหนึ่ง หรือในภูมิภาคใดภูมิภาคหนึ่ง

ข) หลักประกัน

กลุ่มกิจการกำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติเพื่อลดความเสี่ยงด้านเครดิต โดยการถือสินทรัพย์ตามสัญญาเช่าซื้อและสัญญาจำนำทะเบียนเป็นหลักประกันในการขอสินเชื่อซึ่งสามารถเรียกร้องได้หากคู่สัญญาผิดนัดตามเงื่อนไขของสัญญา และมีนโยบายการวางเงินดาวน์โดยหักจากมูลค่าหลักประกันสำหรับการพิจารณาปล่อยสินเชื่อแก่ผู้ขอสินเชื่อในบางกรณี

กลุ่มกิจการไม่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างมีสาระสำคัญของนโยบายการวางหลักประกันสำหรับสินเชื่อของกลุ่มกิจการในรอบระยะเวลารายงาน และไม่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างมีสาระสำคัญของคุณภาพของหลักประกันเมื่อเทียบกับรอบรายงานก่อนหน้า

ค) การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มกิจการมีสินทรัพย์ทางการเงิน 3 ประเภทที่ต้องมีการพิจารณาตามโมเดลการวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น คือ ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม และลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

แม้ว่ากลุ่มกิจการจะมีรายการเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดซึ่งเข้าเงื่อนไขการพิจารณาการด้อยค่าภายใต้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 9 แต่กลุ่มกิจการพิจารณาว่าการด้อยค่าของรายการดังกล่าวเป็นจำนวนเงินที่ไม่มีความสำคัญ

ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม และลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

กลุ่มกิจการเลือกใช้วิธีทั่วไป (General approach) สำหรับการวัดมูลค่าค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น โดยพิจารณาการเปลี่ยนแปลงในคุณภาพเครดิตของสินทรัพย์ทางการเงินเป็นสามระดับ โดยในแต่ละระดับจะกำหนดวิธีการวัดค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นและการคำนวณวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงที่แตกต่างกันไป ได้แก่

- ระดับที่ 1 : หากความเสี่ยงด้านเครดิตของเครื่องมือทางการเงินไม่เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก ค่าเผื่อผลขาดทุนของเครื่องมือทางการเงินจะถูกวัดมูลค่าด้วยจำนวนเงินเท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า
- ระดับที่ 2 : หากความเสี่ยงด้านเครดิตของเครื่องมือทางการเงินเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก ค่าเผื่อผลขาดทุนของเครื่องมือทางการเงินจะถูกวัดมูลค่าด้วยจำนวนเงินเท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุ
- ระดับที่ 3 : เมื่อสินทรัพย์ทางการเงินเข้าเงื่อนไขเป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต ค่าเผื่อผลขาดทุนของเครื่องมือทางการเงินจะถูกวัดมูลค่าด้วยจำนวนเงินเท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุ

การพิจารณาการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต

กลุ่มกิจการมีเกณฑ์ในการกำหนดให้สินทรัพย์ทางการเงินมีความเสี่ยงด้านเครดิตเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญเมื่อมีการค้างชำระค้างเกินกว่า 1 งวด นับตั้งแต่วันครบกำหนดชำระ ทั้งนี้เมื่อสินทรัพย์เข้าเกณฑ์จะเปลี่ยนการจัดชั้นจาก ระดับที่ 1 เป็นระดับที่ 2 และสินทรัพย์จะเปลี่ยนการจัดชั้นกลับมาเป็นระดับที่ 1 เมื่อสินทรัพย์ไม่เข้าเกณฑ์ที่กำหนดไว้อีกต่อไป

คำจำกัดความของการผิดสัญญาและเครื่องมือทางการเงินที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต

กลุ่มกิจการให้จำกัดความสินทรัพย์ทางการเงินที่มีการด้อยค่าด้านเครดิตเมื่อมีข้อบ่งชี้ถึงการเสื่อมถอยของความสามารถในการชำระหนี้ของลูกหนี้ โดยสินทรัพย์จะถูกจัดเป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่มีการด้อยค่าด้านเครดิตเมื่อมีการค้างชำระค้างงวดรวมกันเกินกว่า 3 งวด นับตั้งแต่วันครบกำหนดชำระ โดยคำจำกัดความของการด้อยค่าด้านเครดิตนั้นสอดคล้องกับการบริหารความเสี่ยงภายในกลุ่มกิจการ เมื่อสินทรัพย์ถูกจัดเป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต จะถูกจัดชั้นเป็นระดับที่ 3 ทั้งนี้หากลูกหนี้มีความสามารถในการจ่ายชำระ และไม่เข้าเกณฑ์ที่จะถูกจัดชั้นเป็นด้อยค่าด้านเครดิตอีกต่อไป สามารถจัดชั้นเป็นระดับที่ 2 และหากไม่เข้าเกณฑ์มีความเสี่ยงด้านเครดิตเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ สามารถจัดชั้นเป็นระดับที่ 1

ภายใต้วิธีการพิจารณาการเปลี่ยนแปลงในคุณภาพเครดิตของสินทรัพย์แบบสามระดับ ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจะถูกคำนวณแบบกลุ่มลูกหนี้ (Collective approach) โดยอาศัยข้อมูลในอดีตปรับปรุงด้วยข้อมูลที่สังเกตได้ในปัจจุบัน และข้อมูลคาดการณ์ในอนาคต รวมทั้งดุลยพินิจ และสมมติฐานที่สำคัญ ตามที่กล่าวในหมายเหตุ 7

ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นถูกวัดมูลค่ามาจากผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้าหรือผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุขึ้นอยู่กับการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญด้านเครดิตจากการรับรู้รายการเมื่อแรกเริ่มหรือไม่ หรือสินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวเข้าเงื่อนไขเป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่มีการด้อยค่าด้านเครดิตหรือไม่ ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นประกอบด้วยการคิดลดของค่าความน่าจะเป็นที่ลูกหนี้จะผิดนัดชำระหนี้ (Probability of default) ความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นเมื่อลูกหนี้ผิดนัดชำระหนี้ต่อยอดหนี้ (Loss given default) และยอดหนี้คงค้างที่ผิดนัดชำระหนี้ (Exposure at default) โดยมีคำจำกัดความดังนี้

- ความน่าจะเป็นที่ลูกหนี้จะผิดนัดชำระหนี้ (Probability of default) เกิดจากโอกาสที่ลูกหนี้จะผิดนัดชำระหนี้ในอีก 12 เดือนข้างหน้าหรือตลอดจนอายุที่เหลืออยู่ของภาระที่ลูกหนี้จะต้องจ่ายนั้น
- ความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นเมื่อลูกหนี้ผิดนัดชำระหนี้ต่อยอดหนี้ (Loss given default) เกิดจากการคาดการณ์ของกลุ่มกิจการต่อความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น ในการคำนวณความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นเมื่อลูกหนี้ผิดนัดชำระหนี้ต่อยอดหนี้ประกอบด้วยหลายปัจจัยทั้งประเภทของลูกหนี้ ประเภทของสิทธิในการเรียกร้องตามสัญญาและหลักประกัน หรือการช่วยเหลือทางด้านเครดิตอื่นๆ โดยความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นเมื่อลูกหนี้ผิดนัดชำระหนี้ต่อยอดหนี้จะคำนวณสำหรับมูลค่าในอีก 12 เดือนข้างหน้าหรือตลอดจนอายุที่เหลืออยู่ของภาระที่ลูกหนี้จะต้องจ่ายนั้น
- ยอดหนี้คงค้างที่ผิดนัดชำระหนี้ (Exposure at default) คิดจากมูลค่าของหนี้ที่กลุ่มกิจการคาดว่าจะมีต่อลูกหนี้ ณ วันที่มีการผิดนัดชำระหนี้ ในอีก 12 เดือนข้างหน้าหรือตลอดจนอายุที่เหลืออยู่ของภาระที่ลูกหนี้จะต้องจ่ายนั้น

ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณจากการคาดการณ์ค่าความน่าจะเป็นที่ลูกหนี้จะผิดนัดชำระหนี้ (Probability of default) ความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นเมื่อลูกหนี้ผิดนัดชำระหนี้ต่อยอดหนี้ (Loss given default) และยอดหนี้คงค้างที่ผิดนัดชำระหนี้ (Exposure at default) ที่เกิดขึ้นแต่ละเดือนในอนาคตสำหรับลูกหนี้แบบรายกลุ่มลูกหนี้ โดยการนำส่วนประกอบทั้งสามส่วนมาคูณกัน เพื่อการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นอย่างมีประสิทธิภาพ กลุ่มกิจการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในแต่ละเดือนในอนาคตและคิดลดกลับมา ณ วันที่รายงาน โดยใช้อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงเริ่มแรกของสัญญาในการคิดลดมูลค่าคงเหลือเมื่อผิดนัดชำระหนี้ในอีก 12 เดือนข้างหน้าหรือตลอดอายุสัญญาคิดจากการคาดการณ์การจ่ายชำระของลูกหนี้ ดังนี้

- สำหรับสินทรัพย์ทางการเงินที่แสดงด้วยวิธีตัดจำหน่าย มูลค่าคงเหลือเมื่อผิดนัดชำระหนี้ขึ้นอยู่กับกาจ่ายคืนตามสัญญาของลูกหนี้ในช่วงระยะเวลา 12 เดือนหรือตลอดอายุสัญญา

ข้อมูลคาดการณ์เศรษฐกิจในอนาคต (Forward-looking economic information) จะถูกนำมาใช้ในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิต ในอีก 12 เดือนข้างหน้าหรือตลอดจนอายุที่เหลืออยู่ของภาระที่ลูกหนี้จะต้องจ่าย

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดจำหน่ายเมื่อคาดว่าจะไม่ได้รับชำระคืน ข้อบ่งชี้ที่คาดว่าจะไม่ได้รับชำระคืน เช่น การไม่ชำระเงินตามสัญญาหรือไม่สามารถติดต่อได้เป็นระยะเวลามากกว่า 7 งวด นับจากวันครบกำหนดชำระ

ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงินจะแสดงผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ กลุ่มกิจการจะรับรู้จำนวนที่ได้รับชำระสำหรับจำนวนที่ได้ตัดจำหน่ายไปแล้วเป็นรายได้อื่น

### 5.3 ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

การจัดการความเสี่ยงด้านสภาพคล่องอย่างรอบคอบคือ การมีเงินสด หลักทรัพย์ที่อยู่ในความต้องการของตลาด และแหล่งเงินทุนที่สามารถเบิกใช้ได้จากวงเงินด้านสินเชื่อที่เพียงพอต่อการชำระภาระผูกพันเมื่อถึงกำหนดชำระและการปิดสถานะ ทั้งนี้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี กลุ่มกิจการมีเงินสดและเงินฝากธนาคารที่สามารถเบิกใช้ได้ทันทีจำนวน 356.49 ล้านบาท (พ.ศ. 2567 : 118.06 ล้านบาท) เพื่อใช้ในการบริหารสภาพคล่องของกลุ่มกิจการ

จากลักษณะของการดำเนินธุรกิจของกลุ่มกิจการซึ่งเป็นธุรกิจที่มีความยืดหยุ่นและเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ส่วนงานบริหารการเงินของกลุ่มกิจการได้คงไว้ซึ่งความยืดหยุ่นในแหล่งเงินทุนโดยการคงไว้ซึ่งวงเงินสินเชื่อที่เพียงพอ

ผู้บริหารได้พิจารณาประมาณการกระแสเงินสดของกลุ่มกิจการอย่างสม่ำเสมอโดยพิจารณาจาก ก) เงินสำรองหมุนเวียน (จากวงเงินสินเชื่อที่ยังไม่ได้เบิกใช้) และ ข) เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด นอกเหนือจากนี้ กลุ่มกิจการยังได้ทำการประมาณการกระแสเงินสดในสกุลเงินหลักต่างๆ พิจารณาสินทรัพย์ที่มีสภาพคล่องสูงและอัตราส่วนสภาพคล่องตามข้อกำหนดต่าง ๆ และคงไว้ซึ่งแผนการจัดหาเงิน

ก) การจัดการด้านการจัดหาเงิน

กลุ่มกิจการมีวงเงินกู้ที่ยังไม่ได้เบิกใช้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม มีดังต่อไปนี้

	งบการเงินรวม และงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท
วงเงินเบิกเกินบัญชี	30,000,000	30,000,000
วงเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน	450,000,000	450,000,000
วงเงินเพื่อออกหนังสือค้ำประกัน	5,000,000	5,000,000
	485,000,000	485,000,000

ข) วันครบกำหนดของหนี้สินทางการเงิน

ตารางต่อไปนี้แสดงให้เห็นถึงหนี้สินทางการเงินที่จัดประเภทตามระยะเวลาการครบกำหนดตามสัญญาของ

- หนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่สัญญาอนุพันธ์ และ
- สัญญาอนุพันธ์ที่มีการชำระเป็นยอดสุทธิ ซึ่งระยะเวลาคงกำหนดตามสัญญามีความสำคัญต่อความเข้าใจในระยะเวลาของกระแสเงินสดของรายการ

จำนวนเงินในตารางแสดงด้วยจำนวนเงินตามสัญญาที่ไม่ได้มีการคิดลด ทั้งนี้ ยอดคงเหลือที่ครบกำหนดภายในระยะเวลา 12 เดือนจะเท่ากับมูลค่าตามบัญชีเนื่องจากการคิดลดไม่มีนัยสำคัญ สำหรับกระแสเงินสดที่แสดงภายใต้สัญญาแลกเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ยนั้น เป็นกระแสเงินสดโดยประมาณจากอัตราดอกเบี้ยล่วงหน้าที่เกี่ยวข้อง ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

	งบการเงินรวม					
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568					
	เมื่อเรียกชำระ	ภายใน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม	มูลค่าตามบัญชี
วันครบกำหนดของหนี้สินทางการเงิน	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
<b>หนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่สัญญาอนุพันธ์</b>						
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	262,635,480	-	-	262,635,480	262,635,480
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	2,843,943,975	2,065,069,215	-	4,909,013,190	4,827,328,676
หุ้นกู้	-	346,242,998	-	-	346,242,998	346,242,998
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	15,982,332	40,015,030	-	55,997,362	52,753,187
<b>รวมหนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่สัญญาอนุพันธ์</b>	-	3,468,804,785	2,105,084,245	-	5,573,889,030	5,488,960,341
<b>สัญญาอนุพันธ์</b>						
สัญญาแลกเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ย	-	9,939,331	2,021,841	-	11,961,172	11,932,670
<b>รวมหนี้สินอนุพันธ์</b>	-	9,939,331	2,021,841	-	11,961,172	11,932,670
<b>รวม</b>	-	3,478,744,116	2,107,106,086	-	5,585,850,202	5,500,893,011

บริษัท เน็กซ์ แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)  
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน  
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

วันครบกำหนดของหนี้สิน ทางการเงิน	งบการเงินรวม					
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567					
	เมื่อเรียกชำระ บาท	ภายใน 1 ปี บาท	1 - 5 ปี บาท	มากกว่า 5 ปี บาท	รวม บาท	มูลค่า ตามบัญชี บาท
<b>หนี้สินทางการเงินที่มีให้อ่อนพันธ</b>						
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้ หมุนเวียนอื่น	-	209,655,689	-	-	209,655,689	209,655,689
เงินกู้ยืมระยะยาวจาก สถาบันการเงิน	-	2,007,428,527	2,689,282,904	-	4,696,711,431	4,622,360,764
หุ้นกู้	-	108,810,553	351,507,739	-	460,318,292	453,895,966
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	18,517,033	45,528,036	-	64,045,069	60,735,036
<b>รวมหนี้สินทางการเงินที่มีให้อ่อนพันธ</b>	-	2,344,411,802	3,086,318,679	-	5,430,730,481	5,346,647,455
<b>สัญญาอนุพันธ์</b>						
สัญญาแลกเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ย	-	10,798,002	8,522,457	-	19,320,459	19,050,758
<b>รวมหนี้สินอนุพันธ์</b>	-	10,798,002	8,522,457	-	19,320,459	19,050,758
<b>รวม</b>	-	2,355,209,804	3,094,841,136	-	5,450,050,940	5,365,698,213
วันครบกำหนดของหนี้สิน ทางการเงิน	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568					
	เมื่อเรียกชำระ บาท	ภายใน 1 ปี บาท	1 - 5 ปี บาท	มากกว่า 5 ปี บาท	รวม บาท	มูลค่า ตามบัญชี บาท
<b>หนี้สินทางการเงินที่มีให้อ่อนพันธ</b>						
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้ หมุนเวียนอื่น	-	261,987,070	-	-	261,987,070	261,987,070
เงินกู้ยืมระยะยาวจาก สถาบันการเงิน	-	2,843,943,975	2,065,069,215	-	4,909,013,190	4,827,328,676
หุ้นกู้	-	346,242,998	-	-	346,242,998	346,242,998
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	15,982,332	40,015,030	-	55,997,362	52,753,187
<b>รวมหนี้สินทางการเงินที่มีให้อ่อนพันธ</b>	-	3,468,156,375	2,105,084,245	-	5,573,240,620	5,488,311,931
<b>สัญญาอนุพันธ์</b>						
สัญญาแลกเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ย	-	9,939,331	2,021,841	-	11,961,172	11,932,670
<b>รวมหนี้สินอนุพันธ์</b>	-	9,939,331	2,021,841	-	11,961,172	11,932,670
<b>รวม</b>	-	3,478,095,706	2,107,106,086	-	5,585,201,792	5,500,244,601



บริษัท เน็กซ์ แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)  
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน  
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

วันครบกำหนดของหนี้สิน ทางการเงิน	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567					
	เมื่อเรียกชำระ บาท	ภายใน 1 ปี บาท	1 - 5 ปี บาท	มากกว่า 5 ปี บาท	รวม บาท	มูลค่า ตามบัญชี บาท
<b>หนี้สินทางการเงินที่มี มิใช่หนี้สินทางการเงิน</b>						
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้ หมุนเวียนอื่น	-	209,217,534	-	-	209,217,534	209,217,534
เงินกู้ยืมระยะยาวจาก สถาบันการเงิน	-	2,007,428,527	2,689,282,904	-	4,696,711,431	4,622,360,764
หุ้นกู้	-	108,810,553	351,507,739	-	460,318,292	453,895,966
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	18,517,033	45,528,036	-	64,045,069	60,735,036
<b>รวมหนี้สินทางการเงินที่มี มิใช่หนี้สินทางการเงิน</b>	-	2,343,973,647	3,086,318,679	-	5,430,292,326	5,346,209,300
<b>สัญญาอนุพันธ์</b>						
สัญญาแลกเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ย	-	10,798,002	8,522,457	-	19,320,459	19,050,758
<b>รวมหนี้สินอนุพันธ์</b>	-	10,798,002	8,522,457	-	19,320,459	19,050,758
<b>รวม</b>	-	2,354,771,649	3,094,841,136	-	5,449,612,785	5,365,260,058

#### 5.4 การบริหารส่วนของเงินทุน

วัตถุประสงค์ของการบริหารส่วนของทุน คือ

- การรักษาไว้ซึ่งความสามารถในการดำเนินงานต่อเนื่อง เพื่อที่จะสามารถก่อให้เกิดผลตอบแทนแก่ผู้ถือหุ้นและก่อให้เกิดประโยชน์ให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ และ
- การรักษาโครงสร้างเงินทุนไว้ให้อยู่ในระดับที่ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดเพื่อลดต้นทุนเงินทุน

การที่จะรักษาหรือปรับระดับโครงสร้างของเงินทุนนั้น กลุ่มกิจการอาจต้องปรับจำนวนเงินปันผลจ่าย ปรับการคืนทุนให้แก่ผู้ถือหุ้น การออกหุ้นใหม่ หรือการขายสินทรัพย์เพื่อลดภาระหนี้สิน เช่นเดียวกับกิจการอื่นในอุตสาหกรรมเดียวกัน กลุ่มกิจการพิจารณาระดับเงินทุนอย่างสม่ำเสมอจากอัตราส่วนหนี้สินต่อทุน

ในระหว่างปี พ.ศ. 2568 กลยุทธ์ของกลุ่มกิจการยังคงเดิม คือ การรักษาอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน โดยกลุ่มกิจการสามารถดำรงอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น อัตราส่วนความสามารถในการชำระหนี้ อัตราส่วนลูกหนี้ต่อหนี้สิน อัตราส่วนหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยจ่ายต่อลูกหนี้ อัตราส่วนลูกหนี้ค้างชำระเกิน 3 เดือนต่อลูกหนี้ทั้งหมด และอัตราส่วนความสามารถในการชำระดอกเบี้ย ได้ตามเงื่อนไขของสัญญา

## 6 มูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรมแบ่งออกเป็นลำดับชั้นตามข้อมูลที่ใช้ดังนี้

- ข้อมูลระดับ 1 : มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินอ้างอิงจากราคาเสนอซื้อปัจจุบันหรือราคาปิด ที่อ้างอิงจาก ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือสมาคมตลาดตราสารหนี้ไทย
- ข้อมูลระดับ 2 : มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินวัดมูลค่าโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าซึ่งใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้อย่างมีนัยสำคัญและอ้างอิงจากประมาณการของกิจการเองมาใช้น้อยที่สุดเท่าที่เป็นไปได้
- ข้อมูลระดับ 3 : มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินวัดมูลค่าโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าซึ่งไม่ได้มาจากข้อมูลที่สังเกตได้ในตลาด

การวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินเป็นไปตามนโยบายการบัญชีตามที่เปิดเผยในหมายเหตุ 4.2 และหมายเหตุ 4.10

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 และ พ.ศ. 2567 กลุ่มกิจการมีสินทรัพย์หรือหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม คือ หนี้สินอนุพันธ์ทางการเงินที่เกิดจากสัญญาแลกเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ย โดยการวัดมูลค่ายุติธรรมถูกจัดอยู่ในระดับ 2 ของลำดับชั้นมูลค่ายุติธรรม

### ก) เครื่องมือทางการเงินในระดับ 2

มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินที่ไม่ได้มีการซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่อง วัดมูลค่าโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าโดยเทคนิคการประเมินมูลค่านี้ใช้ประโยชน์สูงสุดจากข้อมูลในตลาดที่สังเกตได้ที่มีอยู่และอ้างอิงจากประมาณการของกลุ่มกิจการเองมาใช้น้อยที่สุดเท่าที่เป็นไปได้ ถ้าข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญทั้งหมดในการวัดมูลค่ายุติธรรมได้มาจากข้อมูลที่สังเกตได้ เครื่องมือนี้จะรวมอยู่ในระดับ 2

มูลค่ายุติธรรมของเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน คือ มูลค่าตามบัญชีในงบฐานะการเงิน โดยผู้บริหารเชื่อว่าเงินกู้ยืมเหล่านี้มีมูลค่ายุติธรรมไม่แตกต่างอย่างมีนัยสำคัญจากมูลค่าตามบัญชี เนื่องจากมีอัตราดอกเบี้ยลอยตัวและใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด มูลค่ายุติธรรมของหุ้นกู้ คือ มูลค่าตามบัญชีในงบฐานะการเงิน เนื่องจากมีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาดซึ่งเป็นข้อมูลที่สังเกตได้ มูลค่ายุติธรรมของสัญญาแลกเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ยคำนวณจากกระแสเงินสดสุทธิในอนาคต ระหว่างดอกเบี้ยจ่ายซึ่งคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยคงที่ตามสัญญาแลกเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ย และดอกเบี้ยรับซึ่งคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมซึ่งเป็นอัตราดอกเบี้ยอ้างอิงของธนาคารพาณิชย์ที่มีเงื่อนไขคล้ายคลึงกับข้อกำหนดที่สำคัญของรายการที่มีการป้องกันความเสี่ยง เช่น อัตราอ้างอิง วันที่ถึงกำหนดชำระ วันสิ้นสุดสัญญา และจำนวนเงินที่กำหนดไว้

### ข) เครื่องมือทางการเงินในระดับ 3

ถ้าข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญข้อใดข้อหนึ่งหรือมากกว่าไม่ได้มาจากข้อมูลที่สังเกตได้ในตลาด เครื่องมือนี้จะรวมอยู่ในระดับ 3

มูลค่ายุติธรรมของลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและลูกหนี้เงินให้กู้ยืม คือ มูลค่าตามบัญชีของลูกหนี้ โดยเงินให้สินเชื่อส่วนใหญ่เป็นอัตราดอกเบี้ยคงที่ ซึ่งผู้บริหารประเมินแล้วว่าอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงของเงินให้สินเชื่อมีความเทียบเคียงกับอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงในตลาด มูลค่ายุติธรรมของลูกหนี้หมุนเวียนอื่น เจ้าหน้าที่การค้าและเจ้าหน้าที่หมุนเวียนอื่น คือ มูลค่าตามบัญชีในงบฐานะการเงิน โดยผู้บริหารเชื่อว่ามูลค่ายุติธรรมไม่แตกต่างอย่างมีนัยสำคัญจากมูลค่าตามบัญชี เนื่องจากมีระยะสั้น

#### การโอนระหว่างระดับของชั้นมูลค่าสุทธิ

กลุ่มกิจการรับรู้การโอนระหว่างระดับของชั้นมูลค่าสุทธิ ณ วันที่ของเหตุการณ์หรือการเปลี่ยนแปลงในสถานการณ์ที่ทำให้เกิดการโอน  
ไม่มีรายการโอนเปลี่ยนแปลงของลำดับชั้นมูลค่าสุทธิ และไม่มีการเปลี่ยนแปลงเทคนิคในการประเมินมูลค่าสุทธิในระหว่างปี

### 7 ประเมินการทางบัญชีที่สำคัญ ข้อสมมติฐาน และการใช้วิจารณญาณ

การประเมินการข้อสมมติฐานและการใช้วิจารณญาณได้มีการประเมินทบทวนอย่างต่อเนื่อง และอยู่บนพื้นฐานของประสบการณ์ในอดีตและปัจจัยอื่น ๆ ซึ่งรวมถึงการคาดการณ์ถึงเหตุการณ์ในอนาคตที่เชื่อว่ามีสมเหตุสมผลในสถานการณ์ขณะนั้น

#### 7.1 มูลค่าสุทธิของเครื่องมือทางการเงินและตราสารอนุพันธ์

มูลค่าสุทธิของเครื่องมือทางการเงิน ซึ่งไม่มีการซื้อขายในตลาดซื้อขายล่วงหน้าโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่ากลุ่มกิจการใช้วิจารณญาณในการเลือกวิธีการและตั้งข้อสมมติฐานซึ่งส่วนใหญ่อ้างอิงจากสถานะของตลาดที่มีอยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน รายละเอียดของข้อสมมติฐานหลักที่ใช้ได้เปิดเผยอยู่ในหมายเหตุข้อ 6 ก)

#### 7.2 การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มกิจการประเมินประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายโดยใช้การคาดการณ์ในอนาคตมาประกอบการพิจารณา การประเมินการด้อยค่าดังกล่าวจะพิจารณาว่ามีการเพิ่มขึ้นของความเสียหายด้านเครดิตอย่างมีนัยสำคัญหรือไม่ตามที่ได้กล่าวไว้ในหมายเหตุ 4.2 จ) และ หมายเหตุ 5.2 ค) นอกจากนี้ ผู้บริหารยังมีการใช้วิจารณญาณ และสมมติฐานที่สำคัญในการประมาณการ คือ เงื่อนไขและหลักเกณฑ์ในการจัดชั้นลูกหนี้ ประมาณการอายุของสัญญาประมาณการกระแสเงินสดในอนาคต ข้อมูลเชิงเศรษฐศาสตร์มหภาคที่มีการคาดการณ์ในอนาคต และค่าถ่วงน้ำหนัก และการพิจารณาตั้งสำรองเพิ่มเติม (Management overlay)

#### 7.3 ค่าเผื่อการลดมูลค่าของทรัพย์สินรอการขาย

กลุ่มกิจการได้กำหนดค่าเผื่อการลดมูลค่าของทรัพย์สินรอการขายเพื่อให้สะท้อนถึงการลดลงของมูลค่าของทรัพย์สินรอการขายซึ่งเกี่ยวข้องกับการประมาณการผลขาดทุนอันเป็นผลมาจากการที่ทรัพย์สินรอการขายจะมีมูลค่าในอนาคตลดลงจากมูลค่าตามบัญชีในปัจจุบัน ค่าเผื่อมูลค่าลดลงของทรัพย์สินรอการขายนั้นเป็นผลมาจากการที่กลุ่มกิจการได้ประเมินกระแสเงินสดไหลเข้าในอนาคต ซึ่งการประเมินอยู่บนพื้นฐานเกี่ยวกับราคาที่สามารถขายได้และต้นทุนในการขายทรัพย์สินรอการขาย

#### 7.4 สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

กลุ่มกิจการจะรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่า กลุ่มกิจการจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากสินทรัพย์ภาษีเงินได้นั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการว่ากลุ่มกิจการควรรับรู้จำนวนสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเป็นจำนวนเท่าใด โดยพิจารณาถึงจำนวนกำไรทางภาษีที่คาดว่าจะเกิดในอนาคตในแต่ละช่วงเวลา

## 7.5 การกำหนดอายุสัญญาเช่า

กลุ่มกิจการพิจารณาข้อเท็จจริงและสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องทั้งหมดที่ทำให้เกิดสิ่งจูงใจทางเศรษฐกิจสำหรับผู้เช่า ในการใช้สิทธิ ขยายอายุสัญญาเช่าหรือไม่ใช้สิทธิในการยกเลิกสัญญาเช่าเพื่อกำหนดอายุสัญญาเช่า กลุ่มกิจการพิจารณาการกำหนดอายุสัญญาเช่าก็ต่อเมื่อสัญญาเช่านั้นมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่ระยะเวลาการเช่าจะถูกขยายหรือถูกยกเลิก

สำหรับการเช่าอสังหาริมทรัพย์ ปัจจัยหลักที่เกี่ยวข้องมากที่สุด คือ ระยะเวลาสัญญาเช่าในอดีต ค่าใช้จ่าย และสภาพของสินทรัพย์ที่เช่า

สิทธิขยายอายุสัญญาเช่าส่วนใหญ่ในสัญญาเช่าอาคารสำนักงานและยานพาหนะไม่ได้ถูกรวมอยู่ในหนี้สินตามสัญญาเช่า เนื่องจากกลุ่มกิจการพิจารณา ก) สภาพของสินทรัพย์ที่เช่า และ/หรือ ข) การเปลี่ยนแทนสินทรัพย์จะไม่ก่อให้เกิดต้นทุนอย่างมีสาระสำคัญ

อายุสัญญาเช่าจะถูกประเมินใหม่เมื่อกลุ่มกิจการใช้ (หรือไม่ใช้) สิทธิหรือกลุ่มกิจการมีภาระผูกพันในการใช้ (หรือไม่ใช้สิทธิ) การประเมินความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลจะเกิดขึ้นเมื่อเกิดเหตุการณ์ที่มีนัยสำคัญหรือการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมที่มีนัยสำคัญ ซึ่งมีผลกระทบต่อการประเมินอายุสัญญาเช่าและอยู่ภายใต้การควบคุมของกลุ่มกิจการ

## 7.6 การกำหนดอัตราดอกเบี้ยของหนี้สินตามสัญญาเช่า

กลุ่มกิจการประเมินอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของผู้เช่าดังนี้

- ใช้ข้อมูลการจัดหาเงินทุนจากบุคคลที่สามและปรับปรุงข้อมูลที่ได้รับให้สะท้อนกับการเปลี่ยนแปลงในปัจจัยทางการเงินของผู้เช่าหากเป็นไปได้
- ปรับปรุงสัญญาเช่าโดยเฉพาะเจาะจง เช่น อายุสัญญาเช่า ประเทศ สกุลเงิน และหลักประกัน

## 7.7 ภาระผูกพันผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ

มูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุขึ้นอยู่กับข้อสมมติฐานหลายข้อ ข้อสมมติฐานที่ใช้และผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงที่เป็นไปได้ของข้อสมมติฐานได้เปิดเผยอยู่ในหมายเหตุข้อ 25

## 8 ข้อมูลจำแนกตามส่วนงาน

ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานของกลุ่มกิจการซึ่งประกอบไปด้วย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) ประธานเจ้าหน้าที่สายงาน การปฏิบัติการ (COO) ประธานเจ้าหน้าที่สายงานบัญชีและการเงิน (CFO) ประธานเจ้าหน้าที่สายงานตลาด (CMO) และประธานเจ้าหน้าที่สายงานสินเชื่อและเร่งรัดหนี้สิน (CCO) ได้พิจารณาผลประกอบการของกลุ่มกิจการตามกลุ่มของผลิตภัณฑ์จำนวน 2 ส่วนงาน คือ การให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อรถจักรยานยนต์ และสินเชื่อที่มีทะเบียนรถเป็นหลักประกัน

คณะกรรมการกำหนดกลยุทธ์วัดผลการดำเนินงานของแต่ละส่วนงานโดยพิจารณาจากรายได้และกำไรสุทธิ

เนื่องจากส่วนงานให้บริการสินเชื่อที่มีทะเบียนรถเป็นหลักประกัน รายได้และค่าใช้จ่ายของส่วนงานดังกล่าวยังไม่มีสาระสำคัญ (ร้อยละ 0.44 ของรายได้จากส่วนงานให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อรถจักรยานยนต์) จึงไม่มีการจำแนกรายได้และค่าใช้จ่ายของส่วนงานดังกล่าวเป็นส่วนงานแยกต่างหาก

9 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม พ.ศ. 2568	31 ธันวาคม พ.ศ. 2567	31 ธันวาคม พ.ศ. 2568	31 ธันวาคม พ.ศ. 2567
	บาท	บาท	บาท	บาท
เงินสด	65,760	79,768	65,760	79,768
เงินฝากกระแสรายวันและเงินฝากออมทรัพย์	356,428,049	117,979,564	352,654,136	116,879,433
รวมเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	356,493,809	118,059,332	352,719,896	116,959,201

10 ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ		
	31 ธันวาคม พ.ศ. 2568		
	ส่วนที่ครบกำหนด ชำระภายในหนึ่งปี	ส่วนที่ครบกำหนด ชำระเกินกว่าหนึ่งปี	รวม
	บาท	บาท	บาท
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	6,124,286,277	6,565,323,318	12,689,609,595
<u>หัก</u> รายได้ดอกเบี้ยรอตัดบัญชี	(1,591,868,415)	(937,526,860)	(2,529,395,275)
<u>บวก</u> ค่านายหนำรอตัดบัญชี	242,507,410	142,396,187	384,903,597
รวมลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อสุทธิจากรายได้ รอตัดบัญชีและค่านายหนำรอตัดบัญชี	4,774,925,272	5,770,192,645	10,545,117,917
<u>หัก</u> ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(211,753,580)	(195,258,901)	(407,012,481)
รวมลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อสุทธิ	4,563,171,692	5,574,933,744	10,138,105,436

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ		
	31 ธันวาคม พ.ศ. 2567		
	ส่วนที่ครบกำหนด ชำระภายในหนึ่งปี	ส่วนที่ครบกำหนด ชำระเกินกว่าหนึ่งปี	รวม
	บาท	บาท	บาท
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	5,553,437,948	6,509,248,156	12,062,686,104
<u>หัก</u> รายได้ดอกเบี้ยรอตัดบัญชี	(1,460,530,898)	(1,021,768,664)	(2,482,299,562)
<u>บวก</u> ค่านายหนำรอตัดบัญชี	251,547,770	172,930,627	424,478,397
รวมลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อสุทธิจากรายได้ รอตัดบัญชีและค่านายหนำรอตัดบัญชี	4,344,454,820	5,660,410,119	10,004,864,939
<u>หัก</u> ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(197,868,153)	(201,235,758)	(399,103,911)
รวมลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อสุทธิ	4,146,586,667	5,459,174,361	9,605,761,028

บริษัท เน็กซ์ แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)  
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน  
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 และ พ.ศ. 2567 การจัดชั้นของลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น แสดงได้ดังนี้

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ		
31 ธันวาคม พ.ศ. 2568		
	ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อสุทธิจากรายได้ดอกเบี้ยรอตัดบัญชีบาท	ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นบาท
การจัดชั้น		
ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต	9,773,535,619	228,713,143
มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต	215,181,010	64,021,225
มีการด้อยค่าด้านเครดิต	171,497,691	104,278,113
	10,160,214,320	397,012,481
การพิจารณาตั้งสำรองส่วนเพิ่ม	-	10,000,000
รวม	10,160,214,320	407,012,481
งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ		
31 ธันวาคม พ.ศ. 2567		
	ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อสุทธิจากรายได้ดอกเบี้ยรอตัดบัญชีบาท	ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นบาท
การจัดชั้น		
ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต	9,122,914,783	226,451,632
มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต	283,307,014	72,653,517
มีการด้อยค่าด้านเครดิต	174,164,745	99,998,762
รวม	9,580,386,542	399,103,911

11 ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม

	งบการเงินรวม		
	31 ธันวาคม พ.ศ. 2568		
	ส่วนที่ครบกำหนด	ส่วนที่ครบกำหนด	รวม
	ชำระภายในหนึ่งปี	ชำระเกินกว่าหนึ่งปี	
	บาท	บาท	บาท
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม	28,487,964	30,086,222	58,574,186
<u>บวก</u> ดอกเบี้ยค้างรับ	941,171	-	941,171
<u>บวก</u> ค่านายหนำรอตตัญชี	664,340	298,776	963,116
รวมลูกหนี้เงินให้กู้ยืมและดอกเบี้ยค้างรับสุทธิ			
จากค่านายหนำรอตตัญชี	30,093,475	30,384,998	60,478,473
<u>หัก</u> ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(998,736)	(953,681)	(1,952,417)
รวมลูกหนี้เงินให้กู้ยืมสุทธิ	29,094,739	29,431,317	58,526,056

	งบการเงินรวม		
	31 ธันวาคม พ.ศ. 2567		
	ส่วนที่ครบกำหนด	ส่วนที่ครบกำหนด	รวม
	ชำระภายในหนึ่งปี	ชำระเกินกว่าหนึ่งปี	
	บาท	บาท	บาท
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม	13,199,067	31,381,609	44,580,676
<u>บวก</u> ดอกเบี้ยค้างรับ	590,286	-	590,286
<u>บวก</u> ค่านายหนำรอตตัญชี	274,325	266,085	540,410
รวมลูกหนี้เงินให้กู้ยืมและดอกเบี้ยค้างรับสุทธิ			
จากค่านายหนำรอตตัญชี	14,063,678	31,647,694	45,711,372
<u>หัก</u> ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(473,339)	(815,655)	(1,288,994)
รวมลูกหนี้เงินให้กู้ยืมสุทธิ	13,590,339	30,832,039	44,422,378

บริษัท เน็กซ์ แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)  
หมายเหตุประกอบงบการเงิน  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 และ พ.ศ. 2567 การจัดชั้นของลูกหนี้เงินให้กู้ยืมและค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น แสดงได้ดังนี้

	งบการเงินรวม	
	31 ธันวาคม พ.ศ. 2568	
	ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม และดอกเบี้ยค้างรับ	ค่าเผื่อผลขาดทุน ด้านเครดิต ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น
	บาท	บาท
การจัดชั้น		
ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต	52,956,471	328,708
มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต	1,853,845	166,962
มีการด้อยค่าด้านเครดิต	4,705,041	1,456,747
รวม	59,515,357	1,952,417
	งบการเงินรวม	
	31 ธันวาคม พ.ศ. 2567	
	ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม และดอกเบี้ยค้างรับ	ค่าเผื่อผลขาดทุน ด้านเครดิต ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น
	บาท	บาท
การจัดชั้น		
ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต	41,473,715	402,454
มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต	1,137,600	108,205
มีการด้อยค่าด้านเครดิต	2,559,647	778,335
รวม	45,170,962	1,288,994



12 ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

	งบการเงินรวม				
	สินทรัพย์ ทางการเงิน ที่ไม่มีการ เพิ่มขึ้นอย่างมี นัยสำคัญ ของความเสี่ยง ด้านเครดิต บาท	สินทรัพย์ ทางการเงิน ที่มีการ เพิ่มขึ้นอย่างมี นัยสำคัญ ของความเสี่ยง ด้านเครดิต บาท	สินทรัพย์ ทางการเงิน ที่มีการด้อยค่า ด้านเครดิต บาท	การพิจารณาตั้ง สำรองส่วนเพิ่ม บาท	รวม บาท
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2568	226,854,086	72,761,722	100,777,097	-	400,392,905
การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการจัดชั้น : สินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่มีการเพิ่มขึ้น อย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยง ด้านเครดิต	155,924,867	(142,271,912)	(13,652,955)	-	-
สินทรัพย์ทางการเงินที่มีการเพิ่มขึ้น อย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยง ด้านเครดิต	(136,727,643)	156,679,417	(19,951,774)	-	-
สินทรัพย์ทางการเงินที่มีการด้อยค่า ด้านเครดิต	(554,907)	(181,167,463)	181,722,370	-	-
การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการวัด มูลค่าค่าเผื่อผลขาดทุนใหม่	(151,436,818)	245,512,808	161,336,456	-	255,412,446
สินทรัพย์ทางการเงินใหม่ที่ได้ออกราย ส่วนที่โอนเป็นทรัพย์สินหรือการขาย	144,204,833	-	-	-	144,204,833
ส่วนที่ตัดออกจากบัญชี	(2,994,527)	(79,384,992)	(77,035,698)	-	(159,415,217)
ส่วนที่ตัดออกจากบัญชี อื่น ๆ	(313,573)	(955,020)	(222,745,897)	-	(224,014,490)
อื่น ๆ	(5,914,467)	(6,986,373)	(4,714,739)	-	(17,615,579)
การเปลี่ยนแปลงในสำรองส่วนเพิ่ม	-	-	-	10,000,000	10,000,000
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568	229,041,851	64,188,187	105,734,860	10,000,000	408,964,898

บริษัท เน็กซ์ แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)  
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน  
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	สินทรัพย์ ทางการเงิน ที่ไม่มีการ เพิ่มขึ้นอย่างมี นัยสำคัญ ของความเสี่ยง ด้านเครดิต บาท	สินทรัพย์ ทางการเงิน ที่มีการ เพิ่มขึ้นอย่างมี นัยสำคัญ ของความเสี่ยง ด้านเครดิต บาท	สินทรัพย์ ทางการเงิน ที่มีการด้อยค่า ด้านเครดิต บาท	การพิจารณาตั้ง สำรองส่วนเพิ่ม บาท	รวม บาท
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2568	226,451,632	72,653,517	99,998,762	-	399,103,911
การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการจัดชั้น :					
สินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่มีการเพิ่มขึ้น อย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยง ด้านเครดิต	155,475,242	(141,999,153)	(13,476,089)	-	-
สินทรัพย์ทางการเงินที่มีการเพิ่มขึ้น อย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยง ด้านเครดิต	(136,466,293)	156,409,766	(19,943,473)	-	-
สินทรัพย์ทางการเงินที่มีการด้อยค่า ด้านเครดิต	(554,907)	(180,629,108)	181,184,015	-	-
การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการวัด มูลค่าค่าเผื่อผลขาดทุนใหม่	(151,067,313)	244,912,588	160,745,347	-	254,590,622
สินทรัพย์ทางการเงินใหม่ที่ได้มา	144,081,661	-	-	-	144,081,661
ส่วนที่โอนเป็นทรัพย์สินรอการขาย	(2,994,527)	(79,384,992)	(77,028,196)	-	(159,407,715)
ส่วนที่ตัดออกจากบัญชี	(313,573)	(955,020)	(222,493,241)	-	(223,761,834)
อื่น ๆ	(5,898,779)	(6,986,373)	(4,709,012)	-	(17,594,164)
การเปลี่ยนแปลงในสำรองส่วนเพิ่ม	-	-	-	10,000,000	10,000,000
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568	228,713,143	64,021,225	104,278,113	10,000,000	407,012,481

บริษัท เน็กซ์ แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)  
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน  
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

	งบการเงินรวม				
	สินทรัพย์ ทางการเงิน ที่ไม่มีการ เพิ่มขึ้นอย่างมี นัยสำคัญ ของความเสี่ยง ด้านเครดิต บาท	สินทรัพย์ ทางการเงิน ที่มีการ เพิ่มขึ้นอย่างมี นัยสำคัญ ของความเสี่ยง ด้านเครดิต บาท	สินทรัพย์ ทางการเงิน ที่มีการด้อยค่า ด้านเครดิต บาท	การพิจารณาตั้ง สำรองส่วนเพิ่ม บาท	รวม บาท
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2567	199,771,630	102,682,316	137,301,660	7,000,000	446,755,606
การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการจัดชั้น : สินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่มีการเพิ่มขึ้น อย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยง ด้านเครดิต	188,907,882	(175,126,113)	(13,781,769)	-	-
สินทรัพย์ทางการเงินที่มีการเพิ่มขึ้น อย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยง ด้านเครดิต	(182,123,326)	205,108,339	(22,985,013)	-	-
สินทรัพย์ทางการเงินที่มีการด้อยค่า ด้านเครดิต	(723,884)	(254,846,393)	255,570,277	-	-
การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการวัด มูลค่าค่าเผื่อผลขาดทุนใหม่	(105,781,693)	314,303,368	218,500,427	-	427,022,102
สินทรัพย์ทางการเงินใหม่ที่ได้มา	137,302,842	29,807	-	-	137,332,649
ส่วนที่โอนเป็นทรัพย์สินรอการขาย	(4,839,796)	(110,291,218)	(118,675,578)	-	(233,806,592)
ส่วนที่ตัดออกจากบัญชี	(260,918)	(926,674)	(349,816,506)	-	(351,004,098)
อื่น ๆ	(5,398,651)	(8,171,710)	(5,336,401)	-	(18,906,762)
การเปลี่ยนแปลงในสำรองส่วนเพิ่ม	-	-	-	(7,000,000)	(7,000,000)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567	226,854,086	72,761,722	100,777,097	-	400,392,905

บริษัท เน็กซ์ แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)  
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน  
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	สินทรัพย์ ทางการเงิน ที่ไม่มีการ เพิ่มขึ้นอย่างมี นัยสำคัญ ของความเสี่ยง ด้านเครดิต บาท	สินทรัพย์ ทางการเงิน ที่มีการ เพิ่มขึ้นอย่างมี นัยสำคัญ ของความเสี่ยง ด้านเครดิต บาท	สินทรัพย์ ทางการเงิน ที่มีการด้อยค่า ด้านเครดิต บาท	การพิจารณาตั้ง สำรองส่วนเพิ่ม บาท	รวม บาท
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2567	199,502,699	102,682,316	137,301,660	7,000,000	446,486,675
การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการจัดชั้น : สินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่มีการเพิ่มขึ้น อย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยง ด้านเครดิต	188,785,628	(175,003,859)	(13,781,769)	-	-
สินทรัพย์ทางการเงินที่มีการเพิ่มขึ้น อย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยง ด้านเครดิต	(181,932,727)	204,591,389	(22,658,662)	-	-
สินทรัพย์ทางการเงินที่มีการด้อยค่า ด้านเครดิต	(715,174)	(254,202,422)	254,917,596	-	-
การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการวัด มูลค่าค่าเผื่อผลขาดทุนใหม่	(105,972,333)	313,945,888	217,700,692	-	425,674,247
สินทรัพย์ทางการเงินใหม่ที่ได้มา	137,275,968	29,807	-	-	137,305,775
ส่วนที่โอนเป็นทรัพย์สินรอการขาย	(4,839,796)	(110,291,218)	(118,675,578)	-	(233,806,592)
ส่วนที่ตัดออกจากบัญชี	(260,918)	(926,674)	(349,468,776)	-	(350,656,368)
อื่น ๆ	(5,391,715)	(8,171,710)	(5,336,401)	-	(18,899,826)
การเปลี่ยนแปลงในสำรองส่วนเพิ่ม	-	-	-	(7,000,000)	(7,000,000)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567	226,451,632	72,653,517	99,998,762	-	399,103,911

ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตดังกล่าว ไม่รวมค่าเผื่อผลขาดทุนสำหรับลูกหนี้ประเภทอื่นที่แสดงรวมอยู่ในลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

13 ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท	บาท	บาท
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการอื่น	17,060,013	30,055,832	17,059,943	30,055,805
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 36 ข)	-	-	1,313,645	107,250
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า	3,722,273	6,250,742	3,722,273	6,250,742
รวมลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	20,782,286	36,306,574	22,095,861	36,413,797

14 สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงิน

การจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินของกลุ่มกิจการ มีดังต่อไปนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท	บาท	บาท
<b>สินทรัพย์ทางการเงิน</b>				
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย				
- เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	356,493,809	118,059,332	352,719,896	116,959,201
- ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อสุทธิ	10,138,105,436	9,605,761,028	10,138,105,436	9,605,761,028
- ลูกหนี้เงินให้กู้ยืมสุทธิ	58,526,056	44,422,378	-	-
- เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	26,300,000	8,000,000
- ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	17,060,013	36,306,574	18,373,588	36,413,797
	10,570,185,314	9,804,549,312	10,535,498,920	9,767,134,026
<b>หนี้สินทางการเงิน</b>				
หนี้สินทางการเงินที่วัดด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย				
- เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	262,635,480	209,655,689	261,987,070	209,217,534
- เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	4,827,328,676	4,622,360,764	4,827,328,676	4,622,360,764
- หักกู้	346,242,998	453,895,966	346,242,998	453,895,966
- หนี้สินตามสัญญาเช่า	52,753,187	60,735,036	52,753,187	60,735,036
หนี้สินอนุพันธ์ทางการเงินภายใต้ การบัญชีป้องกันความเสี่ยง				
	11,932,670	19,050,758	11,932,670	19,050,758
	5,500,893,011	5,365,698,213	5,500,244,601	5,365,260,058

15 ทรัพย์สินรอการขาย

	งบการเงินรวม	
	และงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท
ทรัพย์สินรอการขาย	41,029,376	47,374,256
หัก ค่าเผื่อการลดมูลค่าของทรัพย์สินรอการขาย	(419,000)	(635,030)
รวมทรัพย์สินรอการขายสุทธิ	40,610,376	46,739,226

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 ทรัพย์สินรอการขายมูลค่าตามบัญชีสุทธิ 3.8 ล้านบาท (พ.ศ. 2567 : 3 ล้านบาท) เป็นทรัพย์สินที่อยู่ในระหว่างช่วงระยะเวลาการไถ่ถอนคืนของลูกค้าหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ อย่างไรก็ตามจากประสบการณ์ในอดีตกลุ่มกิจการคาดว่าลูกหนี้กลุ่มดังกล่าวมีโอกาสไถ่ถอนทรัพย์สินต่ำ

16 สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท	บาท	บาท
ภาษีมูลค่าเพิ่ม	99,822,152	160,421,958	99,790,133	160,389,843
เงินมัดจำ	376,400	417,450	376,400	417,450
อื่น ๆ	96,414	235,696	62,792	189,521
รวมสินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	100,294,966	161,075,104	100,229,325	160,996,814

17 เงินลงทุนในบริษัทย่อย

กลุ่มกิจการมีบริษัทย่อยซึ่งรวมอยู่ในงบการเงินรวมของกลุ่มกิจการดังต่อไปนี้ บริษัทย่อยดังกล่าวมีหุ้นทุนเป็นหุ้นสามัญเท่านั้น โดยกลุ่มกิจการถือหุ้นทางตรง ซึ่งสัดส่วนของส่วนได้เสียในความเป็นเจ้าของที่กลุ่มกิจการถืออยู่เท่ากับสิทธิในการออกเสียงในบริษัทย่อยที่ถือโดยกลุ่มกิจการ

		ประเทศ ที่จัด ประเภทธุรกิจ	ส่วนได้เสียในความ					
			ส่วนได้เสียในความ		เป็นเจ้าของที่ถือ		เงินลงทุนในวิธีราคาทุน	
			เป็นเจ้าของ		โดยส่วนได้เสีย			
			ที่ถือโดยบริษัท	ที่ไม่มีอำนาจควบคุม	ที่ถือโดยบริษัท	ที่ไม่มีอำนาจควบคุม	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
			พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
			ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	บาท	บาท
บริษัทย่อย								
บริษัท เน็คซ์ มั่นใจ จำกัด	สินเชื่อจำนำทะเบียนรถ	ไทย	99.99	99.99	0.01	0.01	34,001,973	49,999,800

บริษัท เน็กซ์ แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)  
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน  
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

การเปลี่ยนแปลงของเงินลงทุนในบริษัทย่อยสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 และ พ.ศ. 2567 มีดังนี้

	งบการเงินรวม และงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท
มูลค่าตามบัญชีต้นปี	49,999,800	49,999,800
หัก ค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุน	(15,997,827)	-
มูลค่าตามบัญชีสิ้นปี	34,001,973	49,999,800

## 18 สินทรัพย์สิทธิการใช้

รายการเคลื่อนไหวของสินทรัพย์สิทธิการใช้มีดังนี้

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ		
	อสังหาริมทรัพย์	ยานพาหนะ	รวม
	บาท	บาท	บาท
ยอดยกมา ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2567	54,253,017	15,652,241	69,905,258
การเพิ่มขึ้น	-	9,382,146	9,382,146
การยกเลิกสัญญา	(565,127)	(284,389)	(849,516)
การเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่าและการประเมินหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่	1,864,546	338,820	2,203,366
หัก ค่าเสื่อมราคา	(10,752,571)	(9,223,400)	(19,975,971)
มูลค่าตามบัญชีสุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567	44,799,865	15,865,418	60,665,283
การเพิ่มขึ้น	455,227	1,405,466	1,860,693
การยกเลิกสัญญา	(175,591)	(7,466)	(183,057)
การเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่าและการประเมินหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่	8,208,917	716,753	8,925,670
หัก ค่าเสื่อมราคา	(10,497,199)	(9,210,218)	(19,707,417)
มูลค่าตามบัญชีสุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568	42,791,219	8,769,953	51,561,172

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม รายการที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุนและกระแสเงินสดที่เกี่ยวข้องกับสัญญาเช่าประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

	งบการเงินรวม และงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าระยะสั้น	23,800	-
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำ	264,000	339,000
กระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดของสัญญาเช่า	21,323,745	21,500,489

19 ส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์

	งบการเงินรวม			
	ส่วนปรับปรุง อาคาร	เครื่องใช้ และอุปกรณ์ สำนักงาน	คอมพิวเตอร์	รวม
	บาท	บาท	บาท	บาท
<b>ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2567</b>				
ราคาทุน	9,317,876	14,893,042	33,634,965	57,845,883
<u>หัก</u> ค่าเสื่อมราคาสะสม	(9,120,011)	(13,200,744)	(28,970,798)	(51,291,553)
มูลค่าตามบัญชีสุทธิ	197,865	1,692,298	4,664,167	6,554,330
<b>สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567</b>				
มูลค่าตามบัญชีต้นปีสุทธิ	197,865	1,692,298	4,664,167	6,554,330
ซื้อสินทรัพย์	-	292,279	2,528,074	2,820,353
จำหน่ายสินทรัพย์สุทธิ	-	(26,652)	(42)	(26,694)
ตัดจำหน่ายสินทรัพย์	(1)	(5,143)	(4,104)	(9,248)
<u>หัก</u> ค่าเสื่อมราคา	(122,457)	(688,802)	(3,621,164)	(4,432,423)
มูลค่าตามบัญชีปลายปีสุทธิ	75,407	1,263,980	3,566,931	4,906,318
<b>ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567</b>				
ราคาทุน	9,292,876	14,303,383	34,314,580	57,910,839
<u>หัก</u> ค่าเสื่อมราคาสะสม	(9,217,469)	(13,039,403)	(30,747,649)	(53,004,521)
มูลค่าตามบัญชีสุทธิ	75,407	1,263,980	3,566,931	4,906,318
<b>สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568</b>				
มูลค่าตามบัญชีต้นปีสุทธิ	75,407	1,263,980	3,566,931	4,906,318
ซื้อสินทรัพย์	-	223,304	9,023,778	9,247,082
จำหน่ายสินทรัพย์สุทธิ	-	(3,526)	(324)	(3,850)
ตัดจำหน่ายสินทรัพย์	-	(4)	(80)	(84)
<u>หัก</u> ค่าเสื่อมราคา	(43,102)	(551,581)	(3,133,106)	(3,727,789)
มูลค่าตามบัญชีปลายปีสุทธิ	32,305	932,173	9,457,199	10,421,677
<b>ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568</b>				
ราคาทุน	9,292,876	13,569,345	38,197,361	61,059,582
<u>หัก</u> ค่าเสื่อมราคาสะสม	(9,260,571)	(12,637,172)	(28,740,162)	(50,637,905)
มูลค่าตามบัญชีสุทธิ	32,305	932,173	9,457,199	10,421,677



บริษัท เน็กซ์ แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)  
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน  
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	เครื่องใช้			
	ส่วนปรับปรุง	และอุปกรณ์		
	อาคาร	สำนักงาน	คอมพิวเตอร์	รวม
	บาท	บาท	บาท	บาท
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2567				
ราคาทุน	9,317,876	14,893,041	33,512,985	57,723,902
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	(9,120,011)	(13,200,743)	(28,940,415)	(51,261,169)
มูลค่าตามบัญชีสุทธิ	197,865	1,692,298	4,572,570	6,462,733
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567				
มูลค่าตามบัญชีต้นปีสุทธิ	197,865	1,692,298	4,572,570	6,462,733
ซื้อสินทรัพย์	-	292,279	2,528,074	2,820,353
จำหน่ายสินทรัพย์สุทธิ	-	(26,652)	(42)	(26,694)
ตัดจำหน่ายสินทรัพย์	(1)	(5,143)	(4,104)	(9,248)
หัก ค่าเสื่อมราคา	(122,457)	(688,802)	(3,580,436)	(4,391,695)
มูลค่าตามบัญชีปลายปีสุทธิ	75,407	1,263,980	3,516,062	4,855,449
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567				
ราคาทุน	9,292,876	14,303,383	34,192,600	57,788,859
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	(9,217,469)	(13,039,403)	(30,676,538)	(52,933,410)
มูลค่าตามบัญชีสุทธิ	75,407	1,263,980	3,516,062	4,855,449
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568				
มูลค่าตามบัญชีต้นปีสุทธิ	75,407	1,263,980	3,516,062	4,855,449
ซื้อสินทรัพย์	-	223,304	9,023,778	9,247,082
จำหน่ายสินทรัพย์สุทธิ	-	(3,526)	(324)	(3,850)
ตัดจำหน่ายสินทรัพย์	-	(4)	(80)	(84)
หัก ค่าเสื่อมราคา	(43,102)	(551,581)	(3,092,478)	(3,687,161)
มูลค่าตามบัญชีปลายปีสุทธิ	32,305	932,173	9,446,958	10,411,436
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568				
ราคาทุน	9,292,876	13,569,345	38,075,381	60,937,602
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	(9,260,571)	(12,637,172)	(28,628,423)	(50,526,166)
มูลค่าตามบัญชีสุทธิ	32,305	932,173	9,446,958	10,411,436

บริษัท เน็กซ์ แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)  
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน  
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

20 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

	งบการเงินรวม		
	โปรแกรมคอมพิวเตอร์	โปรแกรมคอมพิวเตอร์ระหว่างติดตั้ง	รวม
	บาท	บาท	บาท
<b>ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2567</b>			
ราคาทุน	67,139,619	267,850	67,407,469
<u>หัก</u> ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(31,795,268)	-	(31,795,268)
มูลค่าตามบัญชีสุทธิ	35,344,351	267,850	35,612,201
<b>สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567</b>			
มูลค่าตามบัญชีต้นปีสุทธิ	35,344,351	267,850	35,612,201
ซื้อสินทรัพย์	889,750	9,414,980	10,304,730
จำหน่ายสินทรัพย์สุทธิ	(6,419)	-	(6,419)
โอนเข้า (ออก)	8,629,402	(8,629,402)	-
ตัดจำหน่ายสินทรัพย์	(7,251)	-	(7,251)
<u>หัก</u> ค่าตัดจำหน่าย	(5,620,130)	-	(5,620,130)
มูลค่าตามบัญชีปลายปีสุทธิ	39,229,703	1,053,428	40,283,131
<b>ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567</b>			
ราคาทุน	76,587,072	1,053,428	77,640,500
<u>หัก</u> ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(37,357,369)	-	(37,357,369)
มูลค่าตามบัญชีสุทธิ	39,229,703	1,053,428	40,283,131
<b>สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568</b>			
มูลค่าตามบัญชีต้นปีสุทธิ	39,229,703	1,053,428	40,283,131
ซื้อสินทรัพย์	275,259	10,324,868	10,600,127
จำหน่ายสินทรัพย์สุทธิ	(17,150)	-	(17,150)
โอนเข้า (ออก)	11,052,249	(11,052,249)	-
ตัดจำหน่ายสินทรัพย์	(1,287,723)	-	(1,287,723)
<u>หัก</u> ค่าตัดจำหน่าย	(6,394,876)	-	(6,394,876)
มูลค่าตามบัญชีปลายปีสุทธิ	42,857,462	326,047	43,183,509
<b>ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568</b>			
ราคาทุน	86,118,271	326,047	86,444,318
<u>หัก</u> ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(43,260,809)	-	(43,260,809)
มูลค่าตามบัญชีสุทธิ	42,857,462	326,047	43,183,509

บริษัท เน็กซ์ แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)  
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน  
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	โปรแกรม		รวม
	โปรแกรมคอมพิวเตอร์ บาท	คอมพิวเตอร์ ระหว่างติดตั้ง บาท	
<b>ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2567</b>			
ราคาทุน	66,978,609	267,850	67,246,459
<u>หัก</u> ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(31,785,112)	-	(31,785,112)
มูลค่าตามบัญชีสุทธิ	35,193,497	267,850	35,461,347
<b>สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567</b>			
มูลค่าตามบัญชีต้นปีสุทธิ	35,193,497	267,850	35,461,347
ซื้อสินทรัพย์	889,750	9,414,980	10,304,730
จำหน่ายสินทรัพย์สุทธิ	(6,419)	-	(6,419)
โอนเข้า (ออก)	8,629,402	(8,629,402)	-
ตัดจำหน่ายสินทรัพย์	(7,251)	-	(7,251)
<u>หัก</u> ค่าตัดจำหน่าย	(5,604,004)	-	(5,604,004)
มูลค่าตามบัญชีปลายปีสุทธิ	39,094,975	1,053,428	40,148,403
<b>ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567</b>			
ราคาทุน	76,426,062	1,053,428	77,479,490
<u>หัก</u> ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(37,331,087)	-	(37,331,087)
มูลค่าตามบัญชีสุทธิ	39,094,975	1,053,428	40,148,403
<b>สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568</b>			
มูลค่าตามบัญชีต้นปีสุทธิ	39,094,975	1,053,428	40,148,403
ซื้อสินทรัพย์	275,259	10,324,868	10,600,127
จำหน่ายสินทรัพย์สุทธิ	(17,150)	-	(17,150)
โอนเข้า (ออก)	11,052,249	(11,052,249)	-
ตัดจำหน่ายสินทรัพย์	(1,287,723)	-	(1,287,723)
<u>หัก</u> ค่าตัดจำหน่าย	(6,378,791)	-	(6,378,791)
มูลค่าตามบัญชีปลายปีสุทธิ	42,738,819	326,047	43,064,866
<b>ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568</b>			
ราคาทุน	85,957,261	326,047	86,283,308
<u>หัก</u> ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(43,218,442)	-	(43,218,442)
มูลค่าตามบัญชีสุทธิ	42,738,819	326,047	43,064,866

## 21 ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

สินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสามารถวิเคราะห์ได้ดังนี้

	งบการเงินรวม	
	และงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	123,219,631	115,132,477
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	88,454,855	97,775,605
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี - สุทธิ	34,764,776	17,356,872

รายการเคลื่อนไหวของภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีมีดังนี้

	งบการเงินรวม	
	และงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท
ยอดคงเหลือต้นปี	17,356,872	4,955,682
เปลี่ยนแปลงในกำไรหรือขาดทุน (หมายเหตุ 33)	18,959,145	11,145,552
เปลี่ยนแปลงในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (หมายเหตุ 34)	(1,551,241)	1,255,638
ยอดคงเหลือสิ้นปี	34,764,776	17,356,872

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ						รวม
	ค่าเผื่อผลขาดทุน ด้านเครดิตที่ คาดว่าจะเกิดขึ้น บาท	ภาระผูกพัน ผลประโยชน์ พนักงาน บาท	การป้องกัน ความเสี่ยง ในกระแสดเงินสด บาท	ค่าใช้จ่าย พนักงานค้างจ่าย บาท	หนี้สินตาม สัญญาเช่า บาท	อื่น ๆ บาท	
<b>สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี</b>							
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2567	89,297,335	2,783,558	3,167,407	6,340,000	14,702,465	8,816,440	125,107,205
เปลี่ยนแปลงในกำไรหรือขาดทุน	(9,476,553)	989,069	-	(1,733,458)	(1,587,457)	578,033	(11,230,366)
เปลี่ยนแปลงในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	-	612,893	642,745	-	-	-	1,255,638
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567	79,820,782	4,385,520	3,810,152	4,606,542	13,115,008	9,394,473	115,132,477
เปลี่ยนแปลงในกำไรหรือขาดทุน	1,581,714	1,398,549	-	8,251,692	(2,564,371)	970,811	9,638,395
เปลี่ยนแปลงในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	-	(127,623)	(1,423,618)	-	-	-	(1,551,241)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568	81,402,496	5,656,446	2,386,534	12,858,234	10,550,637	10,365,284	123,219,631

บริษัท เน็กซ์ แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)  
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน  
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ค่านายหน้า	สินทรัพย์	อื่น ๆ	รวม
	รอดัดบัญชี	สิทธิการใช้		
	บาท	บาท		
<b>หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี</b>				
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2567	104,671,674	13,981,052	1,498,797	120,151,523
เปลี่ยนแปลงในกำไรหรือขาดทุน	(19,775,995)	(1,847,995)	(751,928)	(22,375,918)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567	84,895,679	12,133,057	746,869	97,775,605
เปลี่ยนแปลงในกำไรหรือขาดทุน	(7,914,959)	(1,820,823)	415,032	(9,320,750)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568	76,980,720	10,312,234	1,161,901	88,454,855

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับรายการขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ยกไปจะรับรู้ไม่เกินจำนวนที่เป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอน จะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์ทางภาษีนั้น บริษัทไม่ได้รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้จำนวน 2,630,190 บาท (พ.ศ. 2567 : 2,264,527 บาท) ที่เกิดจากรายการขาดทุนจำนวน 13,150,948 บาท (พ.ศ. 2567 : 11,322,635 บาท) ที่สามารถยกไปเพื่อหักลบกับกำไรทางภาษีในอนาคต โดยรายการขาดทุนจำนวน 13,150,948 บาท (พ.ศ. 2567 : 11,322,635 บาท) จะหมดอายุในระหว่างปี พ.ศ. 2569 ถึง พ.ศ. 2573 บาท (พ.ศ. 2567 : พ.ศ. 2569 ถึง พ.ศ. 2572)

**22 เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น**

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท	บาท	บาท
เจ้าหนี้การค้า	107,810,660	104,600,607	107,810,660	104,600,607
ดอกเบี้ยค้างจ่าย	11,588,547	15,627,966	11,588,547	15,627,966
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	14,907,893	10,511,890	14,907,027	10,484,240
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	128,328,380	78,915,226	127,680,836	78,504,721
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	262,635,480	209,655,689	261,987,070	209,217,534

23 เงินกู้ยืม

	งบการเงินรวม และงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม พ.ศ. 2568	31 ธันวาคม พ.ศ. 2567
	บาท	บาท
<b>รายการหมุนเวียน</b>		
ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	2,843,943,975	2,007,428,527
เงินกู้ยืมหมุนเวียนรวม	2,843,943,975	2,007,428,527
<b>รายการไม่หมุนเวียน</b>		
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	1,983,384,701	2,614,932,237
เงินกู้ยืมไม่หมุนเวียนรวม	1,983,384,701	2,614,932,237
<b>รวมเงินกู้ยืม</b>	<b>4,827,328,676</b>	<b>4,622,360,764</b>

รายการเคลื่อนไหวของเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินมีดังนี้

	งบการเงินรวม และงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท
มูลค่าตามบัญชี ณ วันต้นปี	4,622,360,764	4,751,211,260
เงินกู้ยืมเพิ่ม	2,580,000,000	2,350,000,000
ปรับปรุงเงินกู้ยืมตามอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง	(3,581,290)	1,632,837
จ่ายคืนเงินกู้ยืม	(2,371,450,798)	(2,480,483,333)
รวมเงินกู้ยืมระยะยาว	4,827,328,676	4,622,360,764
ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(2,843,943,975)	(2,007,428,527)
มูลค่าตามบัญชี ณ วันสิ้นปี	1,983,384,701	2,614,932,237

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน มีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 4.80 ร้อยละ 5.00 ร้อยละ THB-THOR-OIS Compound + 1.20 ร้อยละ THB-THOR-OIS Compound + 1.65 ร้อยละ THB-THOR-OIS Compound + 1.862 ร้อยละ MLR - 1.25 ร้อยละ MLR - 1.50 ร้อยละ MLR - 1.805 ร้อยละ MLR - 2.00 ร้อยละ MLR - 2.25 ร้อยละ MLR - 2.90 และร้อยละ MLR - 4.58 ต่อปี (31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน มีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 5.00 ร้อยละ THB-THOR-OIS Compound + 1.20 ร้อยละ THB-THOR-OIS Compound + 1.65 ร้อยละ THB-THOR-OIS Compound + 1.862 ร้อยละ MLR - 1.50 ร้อยละ MLR - 1.805 ร้อยละ MLR - 1.95 ร้อยละ MLR - 2.00 และ MLR - 2.90 ต่อปี) และจะครบกำหนดชำระในปี พ.ศ. 2569 ถึง พ.ศ. 2572 (31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 : พ.ศ. 2568 ถึง พ.ศ. 2571)

## 24 หุ้นกู้

	งบการเงินรวม	
	และงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท
ส่วนของหุ้นกู้ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	346,242,998	108,810,553
ส่วนของหุ้นกู้ที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี	-	345,085,413
รวมหุ้นกู้	346,242,998	453,895,966

รายการเคลื่อนไหวของหุ้นกู้มีดังนี้

	งบการเงินรวม	
	และงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท
ณ วันที่ 1 มกราคม	453,895,966	452,363,312
จ่ายคืนหุ้นกู้	(109,100,000)	-
ปรับปรุงค่าใช้จ่ายในการออกหุ้นกู้รอดัตบัญชี	1,447,032	1,532,654
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	346,242,998	453,895,966

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 และ พ.ศ. 2567 หุ้นกู้เป็นชนิดระบุชื่อผู้ถือประเภทไม่ด้อยสิทธิ ไม่มีหลักประกัน และมีผู้แทนผู้ถือหุ้นกู้  
 ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 มีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 5.85 ต่อปี (ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 มีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 5.50 และ 5.85 ต่อปี) และครบกำหนดชำระในปี พ.ศ. 2569 (31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 : พ.ศ. 2568 ถึง พ.ศ. 2569)

บริษัทในฐานะผู้ออกหุ้นกู้จะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ไ้ระบุไว้ ได้แก่ การดำรงอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น ณ วันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชีของแต่ละปี ทั้งนี้ บริษัทสามารถดำรงอัตราส่วนทางการเงินได้ตามเงื่อนไข

## 25 การผูกพันผลประโยชน์พนักงาน

จำนวนที่รับรู้ในงบฐานะการเงินมีดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท	บาท	บาท
ผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ	28,320,414	21,949,586	28,282,230	21,927,599

โครงการผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ

โครงการเป็นโครงการเกษียณอายุ โดยผลประโยชน์ที่จะขึ้นอยู่กับระยะเวลาการทำงานและเงินเดือนในปีสุดท้ายของสมาชิกก่อนที่จะเกษียณอายุ



บริษัท เน็กซ์ แคปิตอล จำกัด (มหาชน)  
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน  
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

รายการเคลื่อนไหวของภาวะผูกพันผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ระหว่างปีมีดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท	บาท	บาท
ณ วันที่ 1 มกราคม	21,949,586	13,941,066	21,927,599	13,917,789
ต้นทุนบริการปัจจุบัน	7,150,536	5,295,952	7,131,379	5,256,923
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ย	326,208	435,080	325,856	434,104
ผลประโยชน์จ่าย	(464,491)	(745,680)	(464,491)	(745,680)
การวัดมูลค่าใหม่ :				
ขาดทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลง				
ข้อสมมติด้านประชากรศาสตร์	1,093,643	-	1,091,378	-
ขาดทุน (กำไร) ที่เกิดจากการ				
เปลี่ยนแปลงข้อสมมติทางการเงิน	4,490,580	3,023,168	4,476,644	3,064,463
กำไรที่เกิดจากประสบการณ์	(6,225,648)	-	(6,206,135)	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	28,320,414	21,949,586	28,282,230	21,927,599

ข้อสมมติหลักในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่ใช้เป็นดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท	บาท	บาท
อัตราคิดลด	ร้อยละ 1.86 - 1.91	ร้อยละ 2.32 - 2.77	ร้อยละ 1.86	ร้อยละ 2.32
อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือน	ร้อยละ 5	ร้อยละ 4.5 - 5	ร้อยละ 5	ร้อยละ 4.5
อัตราการลาออกของพนักงาน	ร้อยละ 0 - 20	ร้อยละ 0 - 21	ร้อยละ 0 - 20	ร้อยละ 0 - 21
อัตราการตาย	ตารางมรณะไทย	ตารางมรณะไทย	ตารางมรณะไทย	ตารางมรณะไทย
	พ.ศ. 2560	พ.ศ. 2560	พ.ศ. 2560	พ.ศ. 2560

บริษัท เน็กซ์ แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)  
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน  
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

การวิเคราะห์ความอ่อนไหวของข้อสมมติหลักในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยเป็นดังนี้

การเปลี่ยนแปลง ในข้อสมมติ		ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)			
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม
		พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
		บาท	บาท	บาท	บาท
อัตราคิดลด	เพิ่มขึ้นร้อยละ 1	(2,921,537)	(1,804,968)	(2,915,443)	(1,801,270)
อัตราคิดลด	ลดลงร้อยละ 1	3,398,495	2,074,644	3,391,110	2,070,132
อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือ	เพิ่มขึ้นร้อยละ 1	3,314,336	2,334,769	3,306,939	2,330,233
อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือ	ลดลงร้อยละ 1	(2,897,954)	(2,051,035)	(2,891,738)	(2,047,253)
อัตราการลาออกของพนักงาน	เพิ่มขึ้นร้อยละ 1	(3,213,876)	(2,008,519)	(3,207,088)	(2,004,351)
อัตราการลาออกของพนักงาน	ลดลงร้อยละ 1	2,035,407	1,162,474	2,029,866	1,158,942

การวิเคราะห์ความอ่อนไหวข้างต้นนี้อ้างอิงจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติใดข้อสมมติหนึ่ง ขณะที่ให้ข้อสมมติอื่นคงที่ ในทางปฏิบัติสถานการณ์ดังกล่าวยากที่จะเกิดขึ้น และการเปลี่ยนแปลงในข้อสมมติบางเรื่องอาจมีความสัมพันธ์กัน ในการคำนวณการวิเคราะห์ความอ่อนไหวของภาระผูกพันผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ที่มีต่อการเปลี่ยนแปลงในข้อสมมติหลักได้ใช้วิธีเดียวกันกับการคำนวณหนี้สินผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุที่รับรู้ในงบฐานะการเงิน

วิธีการและประเภทของข้อสมมติที่ใช้ในการจัดทำกรวิเคราะห์ความอ่อนไหวไม่ได้เปลี่ยนแปลงจากปีก่อน

ระยะเวลาถัวเฉลี่ยของภาระผูกพันตามโครงการผลประโยชน์ คือ 21.63 ปี (พ.ศ. 2567 : 22.23 ปี)

การวิเคราะห์การครบกำหนดของการจ่ายชำระผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุที่ไม่มีการคิดลดมีดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท	บาท	บาท
การวิเคราะห์ระยะเวลาครบกำหนดของ การจ่ายชำระผลประโยชน์				
น้อยกว่า 1 ปี	570,150	350,438	570,150	350,438
ระหว่าง 1 - 2 ปี	3,024,693	564,682	3,024,693	564,682
ระหว่าง 2 - 5 ปี	3,856,684	6,291,421	3,856,684	6,291,421
เกินกว่า 5 ปี	593,417,071	516,761,195	588,067,054	511,158,861
รวม	600,868,598	523,967,736	595,518,581	518,365,402

26    ทุนเรือนหุ้น ส่วนเกินมูลค่าหุ้น และใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้น

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ					
	ทุนจดทะเบียน		ทุนที่ออกและชำระแล้ว			รวม
	จำนวน	มูลค่า	จำนวน	มูลค่า	ส่วนเกิน	
	หุ้นสามัญ	หุ้นสามัญ	หุ้นสามัญ	หุ้นสามัญ	มูลค่าหุ้น	
	หุ้น	บาท	หุ้น	บาท	บาท	บาท
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2567	1,613,000,000	806,500,000	1,350,000,052	675,000,026	2,466,584,698	3,141,584,724
ลดทุนจดทะเบียน	(224,999,948)	(112,499,974)	-	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567	1,388,000,052	694,000,026	1,350,000,052	675,000,026	2,466,584,698	3,141,584,724
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568	1,388,000,052	694,000,026	1,350,000,052	675,000,026	2,466,584,698	3,141,584,724

เมื่อวันที่ 22 เมษายน พ.ศ. 2567 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทมีมติออกฉันทให้ลดทุนจดทะเบียนจำนวน 112,499,974 บาท จากทุนจดทะเบียนเดิม 806,500,000 บาท เป็นทุนจดทะเบียน 694,000,026 บาท โดยการตัดทุนจดทะเบียนที่ยังไม่ได้นำออกจำหน่ายจำนวน 224,999,948 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท ซึ่งเป็นหุ้นส่วนที่เหลือจากหุ้นที่รองรับการใช้สิทธิใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท ครั้งที่ 1 (NCAP-W1) ซึ่งครบกำหนดอายุแล้ว และแก้ไขเพิ่มเติมหนังสือบริคณห์สนธิของบริษัท บริษัทได้จดทะเบียนลดทุนกับกระทรวงพาณิชย์ เมื่อวันที่ 26 เมษายน พ.ศ. 2567

## 27 การจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์

ในระหว่างปี พ.ศ. 2564 กลุ่มกิจการให้สิทธิซื้อหุ้นแก่ผู้บริหารและ/หรือพนักงานของบริษัทและ/หรือบริษัทย่อยที่ได้รับเลือก ("NCAP-ESOP W1") ภายใต้เงื่อนไขว่าต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขผลงานได้สำเร็จและยังเป็นพนักงานของกลุ่มกิจการขณะที่ใช้สิทธิ สิทธิซื้อหุ้นดังกล่าวสามารถเริ่มใช้สิทธิได้เมื่อครบ 4 ปีนับจากวันที่ให้ใบสำคัญแสดงสิทธิ

โครงการดังกล่าวถือเป็นโครงการประเภทชำระด้วยตราสารทุนโดยกลุ่มกิจการไม่มีภาระผูกพันทางกฎหมายในการซื้อสิทธิกลับคืนมาหรือจ่ายชำระเป็นเงินสด

มูลค่ายุติธรรมตัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของสิทธิซื้อหุ้นที่มีมูลค่า 1.281 บาทต่อสิทธิ คำนวณโดยใช้แบบจำลองการกำหนดราคาสิทธิเลือกแบบทวินาม (Binomial Option Pricing Model)

ข้อมูลสำคัญที่ใช้ในการคำนวณมีดังนี้

	NCAP-ESOP W1
ราคาหุ้นตัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก ณ วันที่ให้สิทธิ (บาทต่อหุ้น)	10.90
ราคาใช้สิทธิ (บาทต่อหุ้น)	16.00
ค่าความผันผวน (ร้อยละ)	32.14
อัตราเงินปันผลตอบแทนของหุ้น (ร้อยละ)	1.98
ประมาณการอายุของสิทธิ (ปี)	5
อัตราดอกเบี้ยปราศจากความเสี่ยง (ร้อยละ)	0.80

การวัดมูลค่ายุติธรรมของสิทธิซื้อหุ้นได้ใช้ข้อมูลความผันผวนของราคาหุ้นย้อนหลัง 90 วันในการกำหนดค่าความผันผวนในแบบจำลอง และกลุ่มกิจการไม่ได้นำลักษณะอื่นของสิทธิซื้อหุ้นมารวมในการวัดมูลค่ายุติธรรม

ณ วันที่ 28 เมษายน พ.ศ. 2565 กลุ่มกิจการได้มีการปรับราคาใช้สิทธิซื้อหุ้นที่ให้แก่ผู้บริหารและ/หรือพนักงานของบริษัทและ/หรือบริษัทย่อย ("NCAP-ESOP W1") จากราคา 16 บาทต่อหุ้นเป็น 12.281 บาทต่อหุ้น และปรับอัตราใช้สิทธิจากอัตรา 1 สิทธิต่อ 1 หุ้นเป็นอัตรา 1 สิทธิต่อ 1.3028 หุ้น เนื่องจากการเสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ในราคาที่ต่ำกว่าราคาตลาด

รายการเคลื่อนไหวของจำนวนสิทธิซื้อหุ้นที่คงเหลือและราคาใช้สิทธิตัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่เกี่ยวข้องแสดงได้ดังนี้

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ราคาใช้สิทธิตัวเฉลี่ยบาทต่อหุ้น	จำนวนสิทธิหน่วย
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2567	12.281	1,190,000
สิทธิซื้อหุ้นที่ยกเลิกระหว่างปี	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567	12.281	1,190,000
สิทธิซื้อหุ้นที่ยกเลิกระหว่างปี	-	(390,000)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568	12.281	800,000

บริษัท เน็กซ์ แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)  
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน  
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

สิทธิซื้อหุ้นคงเหลือ ณ วันสิ้นปี มีวันหมดอายุการใช้สิทธิและราคาใช้สิทธิดังนี้

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ		
	ราคาใช้สิทธิ	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาทต่อหุ้น	จำนวนหุ้น	จำนวนหุ้น
วันหมดอายุการใช้สิทธิ:			
วันที่ 31 มีนาคม พ.ศ. 2570	12.281	1,042,240	1,550,332
		1,042,240	1,550,332

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 ค่าใช้จ่ายการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์ถูกบันทึกกลับรายการในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จจำนวน 144,477 บาท (พ.ศ. 2567 : 311,914 บาท ถูกบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ) โดยรับรู้พร้อมกับสำรองอื่น - การจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์ในส่วนของผู้ถือหุ้น

## 28 สำรองตามกฎหมาย

	งบการเงินรวม และงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท
ณ วันที่ 1 มกราคม	69,400,003	68,508,734
จัดสรรระหว่างปี	-	891,269
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	69,400,003	69,400,003

ตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 กลุ่มกิจการต้องกันเงินสำรองตามกฎหมายอย่างน้อยร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิหลังจากหักส่วนของขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าสำรองนี้จะมีมูลค่าไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน สำรองนี้ไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้

## 29 รายได้ค่าธรรมเนียมและค่าบริการ

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท	บาท	บาท
รายได้ค่าบริการประกันภัย	187,405,141	165,245,861	187,405,141	165,245,861
รายได้ค่าธรรมเนียมในการติดตามทวงถามหนี้	82,166,622	82,053,188	82,063,260	82,043,520
อื่น ๆ	27,274,619	26,097,047	27,232,628	26,097,047
รวมรายได้ค่าธรรมเนียมและค่าบริการ	296,846,382	273,396,096	296,701,029	273,386,428

บริษัท เน็กซ์ แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)  
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน  
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

30 รายได้อื่น

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท	บาท	บาท
หนี้สูญได้รับคืน	197,465,675	184,067,925	197,465,675	184,067,925
รายได้ค่าปรับชำระเงินล่าช้า	10,322,560	11,949,638	10,322,560	11,949,638
อื่น ๆ	3,446,496	3,664,646	7,698,384	7,190,807
รวมรายได้อื่น	211,234,731	199,682,209	215,486,619	203,208,370

31 ค่าใช้จ่ายตามธรรมชาติ

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท	บาท	บาท
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน	436,866,019	394,034,426	433,548,688	390,665,712
ค่าใช้จ่ายทางการตลาด	30,424,346	25,711,689	30,330,142	25,668,697
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	29,830,082	30,028,524	29,773,369	29,971,670
ค่าใช้จ่ายสาธารณูปโภค	8,721,923	9,344,336	8,721,923	9,344,336
ค่าธรรมเนียมวิชาชีพ	11,062,070	14,682,097	10,864,755	14,505,597
ค่าใช้จ่ายติดตามและทวงถามหนี้	98,223,394	105,617,783	98,205,087	105,612,272
ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง	33,123,869	34,658,539	33,123,869	34,658,539
ค่าบำรุงรักษาระบบและอุปกรณ์	29,016,442	27,687,513	28,973,844	27,639,637
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเอกสาร	17,471,404	15,030,512	17,398,243	15,017,303
อื่น ๆ	31,612,701	29,643,999	46,330,640	28,771,144
รวมค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร	726,352,250	686,439,418	737,270,560	681,854,907

32 ต้นทุนทางการเงิน

	งบการเงินรวม และงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท
เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน	213,493,435	230,551,907
หนี้สินตามสัญญาเช่า	2,736,705	2,899,917
ขาดทุนจากมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน		
- สัญญาแลกเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ย	14,672,516	5,799,094
หุ้นกู้	25,476,129	27,869,513
รวมต้นทุนทางการเงิน	256,378,785	267,120,431

### 33 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้สำหรับปีประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท	บาท	บาท
ภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบัน :				
ภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบัน				
สำหรับกำไรทางภาษีสำหรับปี	153,553,906	72,368,341	153,553,906	72,368,341
รวมภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบัน	153,553,906	72,368,341	153,553,906	72,368,341
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี :				
เปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์ภาษีเงินได้				
รอการตัดบัญชี	(9,638,395)	9,382,370	(9,638,395)	9,382,370
เปลี่ยนแปลงในหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	(9,320,750)	(20,527,922)	(9,320,750)	(20,527,922)
รวมภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	(18,959,145)	(11,145,552)	(18,959,145)	(11,145,552)
รวมค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	134,594,761	61,222,789	134,594,761	61,222,789

ภาษีเงินได้สำหรับกำไรก่อนหักภาษีของกลุ่มกิจการมียอดจำนวนเงินที่แตกต่างจากการคำนวณกำไรทางบัญชีคู่กับภาษีของประเทศไทย โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท	บาท	บาท
กำไรก่อนภาษี	689,838,030	300,915,165	676,857,934	306,200,906
ภาษีคำนวณจากอัตราภาษี ร้อยละ 20	137,967,606	60,183,033	135,371,587	61,240,181
ผลกระทบ:				
ค่าใช้จ่ายที่ใช้หักภาษีได้เพิ่ม	(563,209)	(347,229)	(563,209)	(347,229)
ค่าใช้จ่ายที่ไม่สามารถหักภาษี	206,369	320,282	62,751	320,282
ขาดทุนทางภาษีที่ไม่ได้บันทึกเป็นสินทรัพย์				
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	(2,739,637)	1,057,148	-	-
การปรับปรุงจากรอบระยะเวลาก่อน	(276,368)	9,555	(276,368)	9,555
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	134,594,761	61,222,789	134,594,761	61,222,789

บริษัท เน็คซ์ แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)  
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน  
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

ภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับองค์ประกอบในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นมีดังนี้

	งบการเงินรวม					
	พ.ศ. 2568			พ.ศ. 2567		
	ก่อนภาษี บาท	ภาษี บาท	หลังภาษี บาท	ก่อนภาษี บาท	ภาษี บาท	หลังภาษี บาท
การวัดมูลค่าใหม่ของการผูกพัน ผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ	641,425	(127,623)	513,802	(3,023,168)	612,893	(2,410,275)
กำไรจากเครื่องมือ ป้องกันความเสี่ยงกระแสเงินสด	7,118,089	(1,423,618)	5,694,471	(3,213,724)	642,745	(2,570,979)
รวม	7,759,514	(1,551,241)	6,208,273	(6,236,892)	1,255,638	(4,981,254)
	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	พ.ศ. 2568			พ.ศ. 2567		
	ก่อนภาษี บาท	ภาษี บาท	หลังภาษี บาท	ก่อนภาษี บาท	ภาษี บาท	หลังภาษี บาท
การวัดมูลค่าใหม่ของการผูกพัน ผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ	638,113	(127,623)	510,490	(3,064,463)	612,893	(2,451,570)
กำไรจากเครื่องมือ ป้องกันความเสี่ยงกระแสเงินสด	7,118,089	(1,423,618)	5,694,471	(3,213,724)	642,745	(2,570,979)
รวม	7,756,202	(1,551,241)	6,204,961	(6,278,187)	1,255,638	(5,022,549)



34 องค์ประกอบของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

	งบการเงินรวม			
	พ.ศ. 2568		พ.ศ. 2567	
	บาท		บาท	
การป้องกันความเสี่ยงในกระแสเงินสด :				
- กำไรจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่า				
ยุทธธรรมของอนุพันธ์ทางการเงิน	(7,554,428)		(9,012,818)	
- การจัดประเภทรายการใหม่เข้าไปไว้ใน				
กำไรหรือขาดทุนสำหรับดอกเบี้ยจ่าย	14,672,517	7,118,089	5,799,094	(3,213,724)
การวัดมูลค่าใหม่ของโครงการ				
ผลประโยชน์พนักงาน		641,425		(3,023,168)
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่นรวม		7,759,514		(6,236,892)
ภาษีเงินได้เกี่ยวกับองค์ประกอบของกำไร				
ขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น		(1,551,241)		1,255,638
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี - สุทธิจากภาษี		6,208,273		(4,981,254)
งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	พ.ศ. 2568		พ.ศ. 2567	
	บาท		บาท	
การป้องกันความเสี่ยงในกระแสเงินสด :				
- กำไรจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่า				
ยุทธธรรมของอนุพันธ์ทางการเงิน	(7,554,428)		(9,012,818)	
- การจัดประเภทรายการใหม่เข้าไปไว้ใน				
กำไรหรือขาดทุนสำหรับดอกเบี้ยจ่าย	14,672,517	7,118,089	5,799,094	(3,213,724)
การวัดมูลค่าใหม่ของโครงการ				
ผลประโยชน์พนักงาน		638,113		(3,064,463)
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่นรวม		7,756,202		(6,278,187)
ภาษีเงินได้เกี่ยวกับองค์ประกอบของกำไร				
ขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น		(1,551,241)		1,255,638
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี - สุทธิจากภาษี		6,204,961		(5,022,549)

### 35 กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยการหารกำไรสุทธิสำหรับปีที่เป็นของผู้ถือหุ้นสามัญด้วยจำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ถือโดยบุคคลภายนอกในระหว่างปี

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท	บาท	บาท
กำไรสุทธิที่เป็นของผู้ถือหุ้นสามัญ (บาท)	555,243,283	239,692,397	542,263,173	244,978,117
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ถือโดยบุคคลภายนอก (หุ้น)	1,350,000,052	1,350,000,052	1,350,000,052	1,350,000,052
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาทต่อหุ้น)	0.41	0.18	0.40	0.18

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 และ พ.ศ. 2567 กลุ่มกิจการไม่มีการคำนวณกำไรต่อหุ้นปรับลดจากการออกไปสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญเนื่องจากใบสำคัญแสดงสิทธิมีราคาใช้สิทธิสูงกว่ามูลค่ายุติธรรมถัวเฉลี่ยของหุ้นสามัญของบริษัท

### 36 รายการกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลและบริษัทที่มีความสัมพันธ์กับกลุ่มกิจการ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม โดยผ่านกิจการอื่นแห่งหนึ่งหรือมากกว่าหนึ่งแห่งหรือถูกควบคุมโดยกลุ่มกิจการ หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับกลุ่มกิจการ รวมถึงบริษัทที่ดำเนินธุรกิจการลงทุน บริษัทย่อย และบริษัทย่อยในเครือเดียวกัน ถือเป็นกิจการที่เกี่ยวข้องกับบริษัทที่เป็นเจ้าของส่วนได้เสียในสิทธิหรือความเสี่ยงของบริษัทซึ่งมีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญเหนือกิจการ ผู้บริหารสำคัญรวมทั้งกรรมการและพนักงานของกลุ่มกิจการ ตลอดจนสมาชิกในครอบครัวที่ใกล้ชิดกับบุคคลเหล่านั้น กิจการและบุคคลทั้งหมดถือเป็นบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกับบริษัทโดยในการพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างกิจการที่เกี่ยวข้องกันซึ่งอาจมีขึ้นได้ต้องคำนึงถึงรายละเอียดของความสัมพันธ์มากกว่ารูปแบบความสัมพันธ์ตามกฎหมาย

ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ที่มีอิทธิพลอย่างมีนัยสำคัญของกลุ่มกิจการ คือ บริษัท คอมเซเว่น จำกัด (มหาชน) และบริษัท ชินเน็ค (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ซึ่งแต่ละบริษัทถือหุ้นในอัตราร้อยละ 34.32 และ 26.98 ของหุ้นทั้งหมด ตามลำดับ

ลักษณะความสัมพันธ์กับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันมีดังนี้

บุคคลหรือบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	ประเทศที่จัดตั้ง/สัญชาติ	ความสัมพันธ์
บริษัท คอมเซเว่น จำกัด (มหาชน)	ไทย	ผู้ถือหุ้น
บริษัท ชินเน็ค (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)	ไทย	ผู้ถือหุ้น
บริษัท เน็กซ์ มั่นใจ จำกัด	ไทย	บริษัทย่อย
บริษัท ไอแคร์ ประกันภัย จำกัด (มหาชน)	ไทย	มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท ธันเดอร์ ฟินฟิน จำกัด	ไทย	มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน

บริษัท เน็กซ์ แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)  
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน  
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

กลุ่มกิจการมีรายการธุรกิจที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ตามที่ตกลงกันระหว่างกลุ่มกิจการและบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันเหล่านั้น ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจ โดยสามารถสรุปได้ดังนี้

ก) รายการกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		นโยบายการ กำหนดราคา
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	
	บาท	บาท	บาท	บาท	
<b>รายได้ดอกเบี้ย</b>					
บริษัท เน็กซ์ มั่นใจ จำกัด	-	-	797,135	228,442	อัตราที่ตกลงร่วมกัน
<b>รายได้ค่าบริการ</b>					
บริษัท เน็กซ์ มั่นใจ จำกัด	-	-	3,425,559	3,297,816	อัตราที่ตกลงร่วมกัน
บริษัท ไอแคร์ ประกันภัย จำกัด (มหาชน)	-	57,604,535	-	57,604,535	อัตราที่ตกลงร่วมกัน
บริษัท ธันเดอร์ ฟินฟิน จำกัด	611,141	-	611,141	-	อัตราที่ตกลงร่วมกัน
<b>ค่าซื้ออุปกรณ์</b>					
บริษัท คอมเซเว่น จำกัด (มหาชน)	41,393	-	41,393	-	อัตราที่ตกลงร่วมกัน
<b>ค่าบริการ</b>					
บริษัท คอมเซเว่น จำกัด (มหาชน)	240,343	713,137	240,343	713,137	อัตราที่ตกลงร่วมกัน
บริษัท ซินเน็ค (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)	7,750	4,586	7,750	4,586	อัตราที่ตกลงร่วมกัน
<b>ต้นทุนทางการเงิน</b>					
บริษัท ไอแคร์ ประกันภัย จำกัด (มหาชน)	346,575	551,507	346,575	551,507	อัตราที่ตกลงร่วมกัน
<b>เงินปันผลจ่าย</b>					
บริษัท คอมเซเว่น จำกัด (มหาชน)	10,286,852	-	10,286,852	-	อัตราเงินปันผลที่ ประกาศจ่าย
บริษัท ซินเน็ค (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)	8,084,637	-	8,084,637	-	อัตราเงินปันผลที่ ประกาศจ่าย

บริษัท เน็กซ์ แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)  
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน  
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

ข) ยอดคงเหลือกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท	บาท	บาท
<b>ลูกหนี้ค่าบริการ</b>				
บริษัท เน็กซ์ มั่นนี่ จำกัด	-	-	1,313,645	107,250
บริษัท ชันเดอร์ ฟินฟิน จำกัด	203,917	-	203,917	-
<b>ค่าบริการจ่ายล่วงหน้า</b>				
บริษัท คอมเซเว่น จำกัด (มหาชน)	95,151	105,493	95,151	105,493
บริษัท ชินเน็ต (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)	3,164	3,164	3,164	3,164
<b>เจ้าหนี้ค่าบริการ</b>				
บริษัท คอมเซเว่น จำกัด (มหาชน)	5,000	106,800	5,000	106,800
<b>เจ้าหนี้ค่าซื้ออุปกรณ์</b>				
บริษัท คอมเซเว่น จำกัด (มหาชน)	3,250	-	3,250	-
<b>เงินให้กู้ยืม</b>				
บริษัท เน็กซ์ มั่นนี่ จำกัด	-	-	26,300,000	8,000,000
<b>หุ้นกู้</b>				
บริษัท ไอแคร์ ประกันภัย จำกัด (มหาชน)	-	10,000,000	-	10,000,000
<b>ดอกเบี้ยค้างรับ</b>				
บริษัท เน็กซ์ มั่นนี่ จำกัด	-	-	6,929	2,184
<b>ดอกเบี้ยค้างจ่าย</b>				
บริษัท ไอแคร์ ประกันภัย จำกัด (มหาชน)	-	64,795	-	64,795

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 จ่ายดอกเบี้ยหุ้นกู้ให้แก่กิจการที่เกี่ยวข้องกันมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 5.50 ต่อปี

การเปลี่ยนแปลงของเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกันสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 และ พ.ศ. 2567 มีดังนี้

	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท
ณ วันที่ 1 มกราคม	8,000,000	4,000,000
เงินให้กู้เพิ่ม	42,600,000	13,100,000
เงินให้กู้รับชำระคืน	(24,300,000)	(9,100,000)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	26,300,000	8,000,000

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกันมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 4.46 ถึง 4.93 ต่อปี (พ.ศ. 2567 : ร้อยละ 4.85 - 5.21 ต่อปี) และครบกำหนดชำระในปี พ.ศ. 2569 (พ.ศ. 2567 : ครบกำหนดชำระในปี พ.ศ. 2568)

ค) ค่าตอบแทนผู้บริหารสำคัญ

ผู้บริหารสำคัญของกลุ่มกิจการรวมถึง กรรมการ (ไม่ว่าจะทำหน้าที่ในระดับบริหารหรือไม่) คณะผู้บริหารระดับสูงค่าตอบแทนที่จ่ายหรือค้างจ่ายสำหรับผู้บริหารสำคัญมีดังนี้

	งบการเงินรวม	
	และงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท
ผลประโยชน์ระยะสั้น	17,411,000	17,686,966
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	850,887	978,189
การจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์ (กลัปรายการ) (หมายเหตุ 27)	(144,477)	311,914
รวมค่าตอบแทนที่จ่ายให้ผู้บริหารสำคัญ	18,117,410	18,977,069

37 ภาระผูกพัน

ภาระผูกพันรายจ่ายฝ่ายทุน

ภาระผูกพันที่เป็นข้อผูกมัด ณ วันที่ในงบฐานะการเงินที่เกี่ยวข้องกับรายจ่ายฝ่ายทุนซึ่งยังไม่ได้รับรู้เป็นหนี้สินในงบการเงิน มีดังนี้

	งบการเงินรวม	
	และงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	555,000	-
รวม	555,000	-

38 เงินปันผลต่อหุ้น

เมื่อวันที่ 21 เมษายน พ.ศ. 2568 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นมีมติอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลจากการดำเนินงานสำหรับปี พ.ศ. 2567 ในอัตราหุ้นละ 0.0222 บาท สำหรับหุ้นสามัญจำนวน 1,350,000,052 หุ้น เป็นจำนวนเงินรวม 29.97 ล้านบาท เงินปันผลดังกล่าวได้จ่ายให้แก่ผู้ถือหุ้นแล้วเมื่อวันที่ 15 พฤษภาคม พ.ศ. 2568

39 เหตุการณ์ภายหลังในวันที่รายงาน

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2569 เมื่อวันที่ 18 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568 ที่ประชุมมีมติอนุมัติให้นำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเรื่องการจ่ายเงินปันผลจากผลการดำเนินงานสำหรับปี พ.ศ. 2568 จำนวน 0.0411 บาทต่อหุ้น เป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น 55.49 ล้านบาท

เอกสารแนบ

## เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 1 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัทและตัวแทนติดต่อประสานงาน กรณีเป็นบริษัทต่างประเทศ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1607/2025/1768184799654.pdf>



เอกสารแนบ 2 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1607/2025/1768184799686.pdf>



เอกสารแนบ 3 : รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (compliance)

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1607/2025/1768442122959.pdf>



เอกสารแนบ 4 : ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1607/2025/1771802983931.pdf>



เอกสารแนบ 5 : นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ ฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจ ฉบับเต็มที่บริษัทได้จัดทำ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1607/2025/1768184799795.pdf>



เอกสารแนบ 6 : รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1607/2025/1771802983943.pdf>



เอกสารแนบ 7 : รายงานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1607/2025/1768442122965.pdf>



เอกสารแนบ 8 : รายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1607/2025/1768442123032.pdf>

