



แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี 2567

แบบ 56-1 One Report

ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-One Report)

บริษัท พีรพัฒน์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)

สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567



สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ	1
1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ	11
1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท	27
1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว	30
1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น	32
1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล	33

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง	34
2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท	36

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน	40
3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ	42
3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม	46
3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม	52

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ	62
4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ	70
4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ	71

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
5.1 ข้อมูลทั่วไป	84
5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น	86
5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย	87
5.4 ตลาดรอง	88
5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)	89
ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ	
6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ	
6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ	90
6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ (ถ้ามี)	93
6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา	101
7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ	
7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ	102
7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ	103
7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย	110
7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร	119
7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน	123
7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ	125
8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ	
8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา	127
8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา	139
8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ	140

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน 142

9.2 รายการระหว่างกัน 143

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาต 153

งบการเงิน 159

หมายเหตุประกอบงบการเงิน 169

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 225

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

1.1.1 วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย หรือกลยุทธ์ในการดำเนินงาน

วิสัยทัศน์

“To be a leader in the industrial & Institutional cleaning chemicals market in South East Asia”

เป็นผู้นำตลาดเคมีภัณฑ์ทำความสะอาดในกลุ่มอุตสาหกรรมและสถาบันในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้

วัตถุประสงค์

มุ่งเน้นไปยังอุตสาหกรรมอาหารและธุรกิจบริการ (Hospitality businesses) ด้วยการวิจัยและพัฒนาโซลูชันการทำความสะอาดที่ถูกสุขลักษณะ สรรหาพันธมิตรทำความสะอาดเพื่อความพึงพอใจสูงสุดของลูกค้า พร้อมมุ่งมั่นที่จะขับเคลื่อนธุรกิจและสังคมให้เติบโตไปด้วยกันอย่างยั่งยืน

เป้าหมาย

1) Corporate Branding in Southeast Asia

สร้าง Corporate Branding & Positioning ในฐานะผู้นำ “Cleaning Hygiene Solutions” และ Customer Loyalty ที่แข็งแกร่งทั่วทั้งภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ด้วยการผสานความร่วมมือภายในกลุ่มพีพีจี (Peerapat Group : PPG) บริษัทจะเน้นการทำตลาดผ่านแบรนด์ PEERAPAT เพื่อให้ลูกค้าจดจำ รวมทั้งเน้นการสื่อสารกับลูกค้าอย่างใกล้ชิดโดยสร้างองค์ความรู้เกี่ยวกับสินค้าและบริการของทั้งกลุ่มบริษัทโดยผู้บริหารกลุ่มบริษัท ผู้จัดการ ศูนย์ธุรกิจและสาขา ตัวแทนจำหน่ายทั้งในประเทศและตัวแทนจำหน่ายในต่างประเทศ รวมถึงการเข้าถึงกลุ่มลูกค้าเป้าหมายผ่านการออกงานนิทรรศการและงานแสดงสินค้านานาชาติ

2) IoT Industry

ผลักดันการเข้าสู่ Industry 4.0 ด้วยเทคโนโลยี Internet-of-Things (IoT) มาใช้ทั้งในด้านการบริหารจัดการและการให้บริการลูกค้า เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผล บริษัทเริ่มต้นพันธกิจนี้โดยการลงทุนระบบโปรแกรมเครื่องจ่ายน้ำยา Seko จากประเทศอิตาลี เพื่อนำมาให้บริการแก่ลูกค้า ให้สามารถควบคุมการใช้งานเครื่องบ่อน้ำยาผ่านโปรแกรมบนมือถือ หรือ อุปกรณ์ไอที รวมถึงการพัฒนา Software เพื่อบริหารจัดการงานบริการลูกค้า และบริการหลังการขาย (After Sales Service) เพื่อให้สามารถแสดงสถานะการทำงานและผลการทำงานให้ลูกค้าได้ทันที รวมถึงทำให้การบริหารจัดการงานหลังบ้านเป็นไปได้อย่างสะดวกและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

3) Green Solution

นอกจากในส่วนของ Green Labels บริษัทได้พัฒนาและสรรหาเทคโนโลยีเกี่ยวกับ Green Technology เข้ามามากขึ้นเพื่อสนับสนุนแผนการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน และเป็นมิตรต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม นวัตกรรมที่ได้นำเข้ามาแล้ว เช่น ระบบบำบัดน้ำเสีย หรือ Membrane Bio Reactor (MBR) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและลดพื้นที่ในการวางระบบ และได้นำผลิตภัณฑ์ Biotechnology จาก Innuscience ประเทศแคนาดา มาจำหน่ายเพื่อสนับสนุนในการก้าวสู่ Green Solution ในอนาคต

4) Human Resource Development & Business Culture Creation

ส่งเสริมการสร้างคุณค่าของคนและสังคม ทั้งการพัฒนาบุคลากรในองค์กร สร้างวัฒนธรรมองค์กรให้ทุกภาคส่วนยึดมั่น และมีความรู้และมุมมองที่ทันสมัย และสร้างความพึงพอใจสูงสุดของลูกค้าและคู่ค้า รวมถึงการพัฒนาบุคลากร การสร้าง Career Path ให้แก่พนักงาน เพื่อให้พร้อมสำหรับการเติบโตธุรกิจร่วมกับสังคมอย่างยั่งยืน

5) One-Stop Service Platform

นอกจากการผลักดันการวิจัย พัฒนาด้านน้ำยาทำความสะอาดที่เป็นจุดเด่น ยังมีการมุ่งเน้นในการสรรหาพันธมิตรสินค้า เทคโนโลยีและบริการใหม่ๆ ทั้งจากภายในองค์กร และการร่วมมือกับพันธมิตรทางธุรกิจทั้งในประเทศและต่างประเทศ นับเป็นแผนกลยุทธ์ที่สำคัญในการสร้าง One-Stop Service Platform เพื่อขยายฐานลูกค้ารายย่อย SMEs-Small and Medium Enterprises ทั่วประเทศ รวมถึงการพัฒนาส่วนงานบริการลูกค้า และ Training Center ในอนาคต เพื่อดูแลและให้คำแนะนำแก่ลูกค้าในการใช้บริการและผลิตภัณฑ์ เพื่อเพิ่มความพึงพอใจและขยายตลาดไปยังอุตสาหกรรมอื่นๆ รวมถึงการรักษาฐานลูกค้าเดิม

กลยุทธ์ในการดำเนินงาน

การตลาดและการแข่งขัน

(ก) การทำการตลาดของผลิตภัณฑ์

1. กลยุทธ์ด้านผลิตภัณฑ์ (Product)

บริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนาคุณภาพของน้ำยาที่บริษัทผลิต ทำการวิจัยพัฒนาและปรับปรุงสูตรการผลิตน้ำยาให้มีคุณสมบัติพิเศษในการทำความสะอาดและฆ่าเชื้อ เน้นการทำตลาดผลิตภัณฑ์ภายใต้ตราสินค้า “PEERAPAT” รวมทั้งติดตามเทคโนโลยีการทำความสะอาดที่ทันสมัยอย่างต่อเนื่อง ทำให้น้ำยา เครื่องจักรอุปกรณ์ และงานบริการของกลุ่มบริษัทเป็นที่ยอมรับและได้รับความไว้วางใจจากลูกค้ามากกว่า 30 ปี บริษัทได้ลงทุนพัฒนาห้องปฏิบัติการทางเคมีที่ทันสมัย เพื่อให้ได้น้ำยาที่มีคุณภาพ และมีมาตรฐานระดับสากล โดยบริษัทมีกระบวนการตรวจสอบคุณภาพของวัตถุดิบที่ใช้ ขั้นตอนการผลิต จนออกมาเป็นน้ำยาสำเร็จรูป

สำหรับผลิตภัณฑ์ที่บริษัทไม่ได้ผลิตเอง อาทิ เครื่องจักรทำความสะอาดพื้น เครื่องล้างภาชนะอัตโนมัติ สระว่ายน้ำสำเร็จรูป เป็นต้น บริษัทได้เป็นตัวแทนจำหน่ายจากผู้ผลิตที่มีชื่อเสียงจากต่างประเทศ โดยในส่วนของเครื่องจักรทำความสะอาดพื้นบริษัทเป็นตัวแทนจำหน่ายจากผู้ผลิตจากประเทศตุรกี สำหรับเครื่องล้างภาชนะอัตโนมัติ บริษัทเป็นตัวแทนจำหน่ายจากผู้ผลิตจากประเทศตุรกี และประเทศสเปน สำหรับอุปกรณ์สระว่ายน้ำ บริษัทเป็นตัวแทนจำหน่ายจากผู้ผลิตจากประเทศสหรัฐอเมริกา และ ประเทศออสเตรเลีย ซึ่งเจ้าของตราสินค้าแต่ละรายเป็นที่ยอมรับระดับสากลจากลูกค้าทั่วโลก จึงทำให้มั่นใจได้ว่าผลิตภัณฑ์ของกลุ่มบริษัทเป็นผลิตภัณฑ์ได้มาตรฐาน มีคุณภาพ และมีประสิทธิภาพในระดับสากล

ด้านงานบริการบริษัทและบริษัทย่อยจัดให้มีทีมงาน ทีมช่าง ที่มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญพร้อมให้บริการแก่ลูกค้าทั่วประเทศไทย และให้ความสำคัญเรื่องเวลาเป็นอันดับต้นๆ โดยทีมงานจะเข้าไปบริการหลังจากได้รับแจ้งงานซ่อมจากลูกค้าภายใน 24 ชั่วโมงในเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล และภายใน 48 ชั่วโมงสำหรับเขตพื้นที่ต่างจังหวัด รวมทั้งบริษัทยังมีการให้บริการพิเศษอื่นๆ นำเสนอให้แก่ลูกค้า เพื่อสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้แก่ลูกค้าเสมอมา

กลยุทธ์ด้านผลิตภัณฑ์และงานบริการที่เป็นอยู่ในปัจจุบันและที่จะเกิดขึ้นในอนาคต กลุ่มบริษัทจะเน้นการวิจัยพัฒนา ศึกษาฐาน และนำเทคโนโลยีด้านการทำความสะอาดด้วยนวัตกรรมสมัยใหม่มานำเสนอให้แก่ลูกค้าอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ที่บริษัทได้กำหนดไว้ และตอบสนองนโยบายของภาครัฐในการผลักดัน นโยบาย MIT (Made in Thailand) และ BCG Economy (Bio Economy – Circular Economy – Green Economy) ซึ่ง PRAPAT ได้วางกลยุทธ์การสร้างความสำเร็จใน PP GREEN ซึ่งประกอบด้วยผลิตภัณฑ์ 5 ประเภท

1. ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดฉลากเขียว “GREEN LABEL”
2. ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดเทคโนโลยีชีวภาพ “InnuScience”
3. ผลิตภัณฑ์เครื่องทำน้ำร้อนประหยัดพลังงาน “Heat Pump”
4. ผลิตภัณฑ์ระบบบำบัดน้ำเสีย “Membrane Bioreactor - MBR”
5. ผลิตภัณฑ์ระบบเกลือสระว่ายน้ำ “Salt Chlorinator”

2. กลยุทธ์ด้านการกำหนดราคา (Price)

บริษัทและบริษัทย่อยมีนโยบายกำหนดราคาขายโดยใช้ราคากลาง (Price list) ซึ่งจะมีการทบทวนอย่างสม่ำเสมอเป็นประจำทุกปี หรือปรับเปลี่ยนราคากลางหากมีการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างต้นทุนผลิตน้ำยาและต้นทุนผลิตภัณฑ์ที่บริษัทสั่งผลิตหรือนำเข้าจำหน่าย อย่างไรก็ตาม บริษัทและบริษัทย่อยมีการกำหนดราคาให้เหมาะสมกับคุณภาพของผลิตภัณฑ์ และมีการเปรียบเทียบราคาเพื่อให้สามารถแข่งขันกับคู่แข่งได้ และสามารถตอบสนองความต้องการของทุกกลุ่มลูกค้า ยกเว้นสินค้าบางชนิดที่เป็นสินค้าควบคุมราคาโดยหน่วยงานราชการ เช่น เจลแอลกอฮอล์ฆ่าเชื้อ หากจะมีการปรับเปลี่ยนราคาขายจะต้องได้รับอนุญาตจากหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องเสียก่อน ราคาน้ำยาและราคาผลิตภัณฑ์ที่บริษัทสั่งผลิตหรือนำเข้าจำหน่ายจะมีนโยบายการกำหนดราคาขายเป็นราคาเดียว (Single Price) แต่มีการแยกเป็นราคาขายปลีกและราคาขายส่ง ซึ่งราคาขายส่งจะถูกกว่าราคาขายปลีก ในส่วนลูกค้ากลุ่มธุรกิจอุตสาหกรรมบริษัทจะกำหนดราคาตาม Price List หากมีการเจรจาขอส่วนลดการค้า พนักงานขายจะสามารถเจรจาส่วนลดได้ตามเงื่อนไขและระเบียบปฏิบัติที่บริษัทและบริษัทย่อยกำหนดไว้

3. กลยุทธ์ด้านช่องทางการจัดจำหน่าย (Place)

บริษัทมีช่องทางการจัดจำหน่ายกลุ่มผลิตภัณฑ์ต่างๆ ผ่าน 2 ช่องทางหลัก คือ 1) การจัดจำหน่ายของบริษัทโดยตรง และ 2) ผ่านตัวแทนจำหน่ายของบริษัท โดยสัดส่วนการขายผ่านแต่ละช่องทางเฉลี่ยแต่ละปีประมาณร้อยละ 85 และร้อยละ 15 ของรายได้จากการขายและบริการรวม ตามลำดับ ทีมงานขายทั้งในส่วนของบริษัทโดยตรงและทีมงานขายของตัวแทนจำหน่าย มีความรู้ความเข้าใจในทุกกลุ่มผลิตภัณฑ์และงานบริการของบริษัท จึงสามารถเสนอสินค้าและบริการที่หลากหลายให้แก่ลูกค้าได้

รายละเอียดแต่ละช่องทางการจัดจำหน่าย สามารถสรุปได้ดังนี้

- 3.1) ช่องทางการจัดจำหน่ายของบริษัทโดยตรง ประกอบด้วย ศูนย์ธุรกิจ สาขา และทีมงานฝ่ายขายของบริษัท

3.1.1) ศูนย์ธุรกิจ คือ หน่วยขายที่มีขนาดใหญ่ โดยจะต้องผ่านเงื่อนไขสำคัญที่บริษัทกำหนดไว้ คือ มียอดขายมากกว่า 1 ล้านบาทต่อเดือน มีพื้นที่กว้างขวางเพียงพอที่จะจัดทำ Showroom วางแสดงและนำเสนอสินค้าของกลุ่ม PRAPAT ให้แก่ลูกค้าได้เลือกชม และต้องมีทีมงานช่างประจำศูนย์ของตนเองเพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการแก่ลูกค้าของกลุ่ม PRAPAT ได้ตามเงื่อนไขที่จะต้องส่งทีมงานช่างไปถึงสถานที่ของลูกค้าภายใน 48 ชั่วโมงนับจากได้รับแจ้งจากลูกค้า ปัจจุบันบริษัทมีศูนย์ธุรกิจทั้งหมด 7 แห่ง ประกอบด้วย ศูนย์ธุรกิจกรุงเทพมหานคร ศูนย์ธุรกิจจังหวัดเชียงใหม่ ศูนย์ธุรกิจพญา จังหวัดชลบุรี ศูนย์ธุรกิจชะอำ จังหวัดเพชรบุรี ศูนย์ธุรกิจเกาะสมุย จังหวัดสุราษฎร์ธานี ศูนย์ธุรกิจหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา และศูนย์ธุรกิจจังหวัดภูเก็ต

3.1.2) สาขา ปัจจุบันมีจำนวน 2 สาขา คือ สาขาจังหวัดกระบี่ และสาขาจังหวัดกาญจนบุรี การดำเนินงานของสาขาจะมีลักษณะคล้ายศูนย์ธุรกิจขนาดเล็กที่ยังไม่มีคุณสมบัติครบถ้วนในการขออนุมัติปรับระดับเป็นศูนย์ธุรกิจได้ตามเงื่อนไขที่กล่าวไว้

3.1.3) ทีมงานการตลาดของบริษัทและบริษัทย่อยแต่ละบริษัท นอกจากทีมงานการตลาดที่จะดูแลงานขายของศูนย์ธุรกิจ สาขา และตัวแทนจำหน่ายแล้ว บริษัทยังได้เพิ่มช่องทางการจัดจำหน่ายกลุ่ม Business-to-Customer: B2C ผ่านระบบตลาดออนไลน์ (e-Commerce) เพื่อช่วยให้ลูกค้าเลือกซื้อผลิตภัณฑ์ของบริษัทได้สะดวกและรวดเร็วมากขึ้น ผ่านแพลตฟอร์ม Shopee Lazada และยังสามารถติดต่อซื้อขายผ่าน Official Line ของบริษัทได้อีกช่องทางหนึ่ง

3.2) ตัวแทนจำหน่ายของบริษัท

บริษัทมีแผนกลยุทธ์ในการขยายเครือข่ายธุรกิจและการบริการผ่านตัวแทนจำหน่าย เพื่อให้ผลิตภัณฑ์และบริการของกลุ่มบริษัทสามารถเข้าถึงลูกค้าได้อย่างกว้างขวางมากขึ้น ลูกค้าได้รับความสะดวกสบายในการติดต่อรับบริการต่างๆ และตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าได้อย่างรวดเร็ว ทั้งนี้ยังมีนโยบายในการสนับสนุนพนักงานของกลุ่มบริษัทที่ต้องการแยกตัวออกไปทำธุรกิจของตนเองในภูมิภาค ซึ่งมีความรู้ความเข้าใจในผลิตภัณฑ์ นโยบาย ผลิตภัณฑ์เทคโนโลยีที่ความสะดวกและเข้าใจ เครื่องจักรอุปกรณ์ต่างๆ และงานบริการของกลุ่มบริษัท รวมเติบโตไปกับธุรกิจของ PRAPAT โดยการแต่งตั้งเป็นตัวแทนจำหน่ายในกลุ่มธุรกิจหรือพื้นที่ตามที่ตั้งกลุ่มกัน โดยสามารถบริหารจัดการธุรกิจของตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเงื่อนไขข้อปฏิบัติและโครงสร้างผลตอบแทนกำหนดไว้อย่างชัดเจนในสัญญาแต่งตั้งตัวแทนจำหน่ายอย่างเป็นทางการของ PRAPAT โดยตัวแทนจำหน่ายของบริษัทจะได้รับส่วนลดจากการสั่งซื้อสินค้า ตามโครงสร้างราคาของบริษัท เพื่อให้สามารถแข่งขันได้ และเพิ่มสัดส่วนตลาดภาพรวมของกลุ่ม PRAPAT โดยปัจจุบันมีตัวแทนจำหน่ายครอบคลุมทุกภูมิภาคของประเทศไทย

สำหรับตลาดต่างประเทศ บริษัทและบริษัทย่อยได้ทำสัญญาแต่งตั้งตัวแทนจำหน่ายในประเทศนั้นๆ โดยเป็นกลุ่มประเทศในแถบเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ ได้แก่ ประเทศกัมพูชา ประเทศเวียดนาม ประเทศ สปป.ลาว และประเทศเมียนมา ซึ่งตัวแทนจำหน่ายในแต่ละประเทศจะทำการตลาด และจำหน่ายสินค้าของบริษัทและบริษัทย่อย โดยบริษัทมีการส่งทีมงานฝ่ายการตลาดและฝ่ายเทคนิคไปช่วยฝึกอบรม ให้ความปรึกษา และช่วยแก้ปัญหาต่างๆ กับตัวแทนจำหน่ายต่างประเทศ เพื่อเพิ่มศักยภาพในการขายผลิตภัณฑ์ของบริษัทในแต่ละประเทศ

4. กลยุทธ์ด้านการตลาดและการประชาสัมพันธ์ (Promotion)

บริษัทและบริษัทย่อยให้ความสำคัญต่อการส่งเสริมการขายและประชาสัมพันธ์ผลิตภัณฑ์ของกลุ่มบริษัทให้เป็นที่รู้จักของลูกค้า เนื่องจากกลุ่มลูกค้าของบริษัทมากกว่าร้อยละ 94 เป็นกลุ่มลูกค้าภาคธุรกิจและผู้ประกอบการ ดังนั้น บริษัทจึงเน้นการให้ความสำคัญกับการประชาสัมพันธ์ และความรู้ความเข้าใจกับผู้ประกอบการโดยตรง ด้วยการออกงานแสดงสินค้า เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์ผลิตภัณฑ์ของบริษัทให้เป็นที่รู้จักมากขึ้น สร้างโอกาสในการพบปะลูกค้ารายใหม่และรักษาความสัมพันธ์กับลูกค้าเดิม ซึ่งถือเป็นการทำประชาสัมพันธ์โดยตรงกับกลุ่มลูกค้า อีกทั้งเป็นการสำรวจข้อมูลคู่แข่ง ภาวะการตลาดและการแข่งขัน เพื่อปรับกลยุทธ์ของบริษัทให้มีความสามารถในการแข่งขันมากยิ่งขึ้น

ในส่วนของกลุ่มลูกค้าครัวเรือน บริษัทให้ความสำคัญกับลูกค้ากลุ่มนี้เช่นกัน จึงมีการกำหนดกลยุทธ์ด้านการตลาดและประชาสัมพันธ์ผ่าน Official Line ของบริษัท และพนักงานแต่ละคนสามารถโฆษณาประชาสัมพันธ์ผลิตภัณฑ์ของกลุ่มบริษัทผ่านช่องทาง Online ของตนเองได้ เช่น LINE@, Facebook, Shopee, Lazada เป็นต้น ซึ่งสอดคล้องกับพันธกิจของบริษัทที่ต้องการผลักดันการขายตลาดผ่านช่องทาง Digital Platform ร่วมกับเทคโนโลยี Fintech เพื่อขยายฐานลูกค้ารายย่อยทั่วประเทศ

ลักษณะลูกค้าและกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

กลุ่มลูกค้าหลักของบริษัทและบริษัทย่อย เป็นลูกค้ากลุ่มภาคธุรกิจและผู้ประกอบการ (Institutional Customer) และลูกค้ารายย่อยที่ใช้ในครัวเรือน (Home User) โดยประกอบด้วยกลุ่มลูกค้าในประเทศและต่างประเทศ โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. กลุ่มลูกค้าในประเทศ

กลุ่มลูกค้าเป้าหมายในประเทศของบริษัทและบริษัทย่อย แบ่งออกเป็น 2 กลุ่ม คือ กลุ่มลูกค้าภาคธุรกิจและผู้ประกอบการ และกลุ่มลูกค้าครัวเรือน กลุ่มลูกค้าภาคธุรกิจและผู้ประกอบการจะซื้อผลิตภัณฑ์และผลิตภัณฑ์อื่นของบริษัทเพื่อนำไปใช้ในการประกอบธุรกิจ อาทิ โรงแรมและรีสอร์ท ภัตตาคาร ร้านอาหาร โรงพยาบาล ธุรกิจโรงซักรีด โรงงานอุตสาหกรรม สถาบันการศึกษา เป็นต้น สำหรับลูกค้าครัวเรือนจะซื้อผลิตภัณฑ์น่ายาของบริษัทเพื่อใช้เองในชีวิตประจำวัน

2. กลุ่มลูกค้าต่างประเทศ

บริษัทและบริษัทย่อยได้ขยายธุรกิจไปยังต่างประเทศ โดยทำการตลาดผ่านตัวแทนจำหน่ายของบริษัทในแต่ละประเทศ อาทิ ประเทศกัมพูชา ประเทศเวียดนาม ประเทศ สปป.ลาว และประเทศเมียนมา ลูกค้าต่างประเทศที่เป็นกลุ่มเป้าหมายส่วนใหญ่จะเป็นลูกค้าภาคธุรกิจและผู้ประกอบการ ซึ่งรู้จักสินค้าและบริการของกลุ่มบริษัทผ่านการแนะนำทางอ้อมผ่านลูกค้าที่ใจและมั่นใจในผลิตภัณฑ์และเทคโนโลยีที่ความสะดวกและเข้าใจของกลุ่มบริษัท ทั้งนี้ กลุ่มลูกค้าต่างประเทศเป็นกลุ่มลูกค้าที่มีศักยภาพในการขยายตลาดของบริษัท โดยเฉพาะลูกค้ากลุ่ม International Hotel Chain

Management ที่มีเครือข่ายดูแลโรงแรมในต่างประเทศ ลูกค้าย่อยกลุ่มโรงงานผลิตอาหารและเครื่องดื่ม ซึ่งผู้ประกอบการรายใหญ่ในประเทศไทยมีการขยายฐานการผลิตไปยังต่างประเทศ กลุ่มลูกค้าร้านอาหารและเครื่องดื่มประเภท Food Chain เป็นต้น นอกจากนี้ บริษัทมีแผนการขยายธุรกิจไปยังต่างประเทศเพิ่มเติมเพื่อให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ที่จะก้าวขึ้นไปเป็นผู้นำตลาดเทคโนโลยีทำความสะอาดในกลุ่มอุตสาหกรรมบริการและอาหารในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ ปัจจุบันบริษัทจะใช้กลยุทธ์การแต่งตั้งตัวแทนจำหน่ายของบริษัทในแต่ละประเทศนั้น และได้ลงทุนจัดตั้งบริษัท Phu Quoc Hotel Supplies เมืองฟูก๊วก ประเทศเวียดนาม เริ่มดำเนินธุรกิจในเดือนมีนาคม ปี 2567 คาดการณ์ว่าจะสามารถสร้างรายได้และขยายฐานลูกค้าใหม่ที่สำคัญในอนาคต

(ข) สภาพการแข่งขัน

ผลิตภัณฑ์ของบริษัทและบริษัทย่อยมีความหลากหลาย โดยแบ่งออกเป็น 10 กลุ่มผลิตภัณฑ์ ซึ่งเป็นสินค้าที่จำเป็นต่อการทำความสะอาดและฆ่าเชื้อครอบคลุมสำหรับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว อุตสาหกรรมโรงแรม อุตสาหกรรมอาหารและเครื่องดื่ม ซึ่งเป็นอุตสาหกรรมหลักที่สร้างรายได้ให้ประเทศไทยเป็นอันดับต้นๆ ปัจจุบันการแข่งขันในธุรกิจนี้ยาทำความสะอาดมีการแข่งขันค่อนข้างรุนแรง เนื่องจากมีผู้ประกอบการเพิ่มขึ้นเป็นจำนวนมากทั้งรายเล็กและรายใหญ่ที่มีทั้งการจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ประเภทน้ำยา รวมถึงเครื่องจักรและอุปกรณ์ประกอบ โดยบริษัทเน้นการวิจัยพัฒนาสูตรผลิตเพื่อเพิ่มคุณสมบัติพิเศษของน้ำยาและติดตามเทคโนโลยีด้านการทำความสะอาดและฆ่าเชื้อสมัยใหม่มาเสนอให้แก่ลูกค้าอย่างต่อเนื่องเพื่อสามารถตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าที่หลากหลายและสามารถแข่งขันกับคู่แข่งรายอื่นๆ ได้ อย่างไรก็ตาม บริษัทมีจุดแข็งและมีความได้เปรียบคู่แข่งเรื่องความหลากหลายของผลิตภัณฑ์และการบริการที่ครอบคลุมทุกความต้องการใช้งานของลูกค้าด้านการทำความสะอาดและฆ่าเชื้อ มีความพร้อมด้านบริการหลังการขาย และมีความพร้อมด้านช่องทางการจำหน่ายที่ครอบคลุมทั่วประเทศจึงมีความได้เปรียบด้านการขนส่ง (logistics) ส่งผลให้บริษัทคาดว่าจะยังคงสามารถแข่งขันกับคู่แข่งในอุตสาหกรรมได้

คู่แข่งที่สำคัญของบริษัทจะเป็นบริษัทที่จัดจำหน่ายเคมีภัณฑ์และผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดที่เป็นผู้ประกอบการรายใหญ่ ทั้งที่เป็นบริษัทใหญ่จากต่างประเทศและในประเทศไทยที่มีน้ำยาทำความสะอาด เครื่องจักรอุปกรณ์ ผลิตภัณฑ์หรือการบริการที่คล้ายกับกลุ่มบริษัท อย่างไรก็ตาม บริษัทมีความได้เปรียบคู่แข่งเรื่องความหลากหลายของผลิตภัณฑ์และการบริการที่ครบวงจร เมื่อเปรียบเทียบกับคู่แข่งหรือผู้ผลิตรายอื่นๆ ในอุตสาหกรรม กล่าวคือ ผู้ผลิตรายอื่นจะเน้นผลิตภัณฑ์ประเภทใดประเภทหนึ่งหรือลูกค้ากลุ่มธุรกิจใดธุรกิจหนึ่งโดยเฉพาะเท่านั้น

บริษัทมีคู่แข่งที่สำคัญด้านผลิตภัณฑ์น้ำยาทำความสะอาด ได้แก่ บจก.เอ็กโคสเล็ป และ บจก.โดเวอร์ซี โฮยีน (ประเทศไทย) ซึ่งเน้นทำการตลาดกับลูกค้ากลุ่มโรงแรม รีสอร์ท และโรงงานอุตสาหกรรม แต่บริษัทมีความแตกต่างกับคู่แข่งรายดังกล่าวด้านความหลากหลายของผลิตภัณฑ์ บริษัทมีสินค้ากลุ่มผลิตภัณฑ์ด้านครัวและกลุ่มผลิตภัณฑ์ด้านสระว่ายน้ำในการเสนอให้แก่ลูกค้าร่วมด้วย รวมถึงการให้บริการที่ครบวงจรจากการที่มีทีมงาน ศูนย์ธุรกิจ สาขาตัวแทนจำหน่าย ที่ครอบคลุมพื้นที่ทั่วประเทศไทย ในส่วนของ บจก.เอ็กโคเคม คู่แข่งดังกล่าวจะเน้นทำการตลาดน้ำยาทำความสะอาดให้ลูกค้ากลุ่มโรงพยาบาลเป็นหลัก ในขณะที่บริษัทมีกลุ่มลูกค้าที่หลากหลาย

คู่แข่งที่สำคัญด้านผลิตภัณฑ์เครื่องล้างภาชนะอัตโนมัติ ได้แก่ บจก.วินเทอร์ฮาลเตอร์ (ประเทศไทย) และ บจก.โฮบาร์ท (ประเทศไทย) เป็นบริษัทข้ามชาติที่ทำการตลาดในกลุ่มลูกค้าร้านอาหารในประเทศไทยผ่านตัวแทนจำหน่าย ในขณะที่ บริษัท ไทยสจีวิต เซอร์วิสซิส จำกัด (TSS) ซึ่งเป็นบริษัทย่อยที่ดูแลรับผิดชอบธุรกิจด้านจำหน่ายและให้เช่าเครื่องล้างภาชนะอัตโนมัติ จะมีความแตกต่างกับคู่แข่งรายดังกล่าวด้านการตลาดผ่านเครือข่ายสาขาและตัวแทนจำหน่าย พร้อมด้วยทีมงานในการให้บริการหลังการขายที่ครอบคลุมพื้นที่ทั่วประเทศไทย

สำหรับคู่แข่งของบริษัทด้านผลิตภัณฑ์กลุ่มสระว่ายน้ำ ได้แก่ บจก.ส.นภา (ประเทศไทย) บจก.พูลแอนด์สปา โปรติกส์ และบจก.เจดีพูล จะแข่งขันทำการตลาดกับบริษัทในกลุ่มลูกค้าโรงแรม และกลุ่มผู้พัฒนาอสังหาริมทรัพย์ ซึ่งบริษัทเน้นกลยุทธ์ในการแข่งขันด้านช่องทางการจัดจำหน่ายผ่านเครือข่ายสาขาและตัวแทนจำหน่าย และความพร้อมด้านการบริการที่ครอบคลุมพื้นที่ทั่วประเทศไทย อีกทั้ง บริษัท มิสเตอร์พูล จำกัด (MP) ซึ่งเป็นบริษัทย่อยที่ดูแลรับผิดชอบธุรกิจด้านการวางระบบและจำหน่ายเครื่องจักรอุปกรณ์สระว่ายน้ำเป็นตัวแทนจำหน่ายตราสินค้า Pentair ซึ่งเป็นผู้นำอันดับ 1 ของโลกด้านธุรกิจสระว่ายน้ำ ซึ่งตราสินค้าที่เป็นที่นาเชื่อถือเป็นปัจจัยสำคัญที่มีผลต่อการตัดสินใจของลูกค้าในการเลือกซื้อผลิตภัณฑ์ด้านสระว่ายน้ำ

1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

รายละเอียดการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2567	<ul style="list-style-type: none"> เดือนกุมภาพันธ์ 2567 ปรับปรุง บมจ. พีรพัฒน์ เทคโนโลยี ศูนย์ธุรกิจจังหวัดภูเก็ต แล้วเสร็จ โดยปรับปรุงส่วนโซฟารวมเพื่อเป็นพื้นที่สาธิตและแสดงนวัตกรรม ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาด เทคโนโลยีเพื่อสิ่งแวดล้อม รวมถึงโซนให้คำปรึกษาด้านงานทำความสะอาดและงานบริการที่ครบวงจร ภายใต้สโลแกน ‘Cleaning & Hygiene Solution’ เดือนมีนาคม 2567 บริษัท Phu Quoc Hotel Supplies จำกัด (“Cong Ty Phu Quoc Hotel Supplies”) บริษัทย่อย เริ่มดำเนินการธุรกิจอย่างเป็นทางการ เพื่อจำหน่ายผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดทั้งเคมีและเครื่องจักรที่เกาะฟูก๊วก ประเทศเวียดนาม

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2567	<ul style="list-style-type: none"> เดือนพฤษภาคม 2567 บริษัทได้เพิ่มทุนชำระแล้วเป็น 194.48 ล้านบาท ด้วยการชำระหุ้นสามัญเพิ่มทุน จำนวน 14,959,988 หุ้น เพื่อรองรับการจ่ายหุ้นปันผล ในอัตรา 25:1 เดือนธันวาคม 2567 บริษัทเข้าซื้อหุ้นสามัญเพิ่มเติมของบริษัท มีสเตอร์พูล จำกัด (MP) จำนวน 19,930 หุ้น คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 1.99 ของทุนชำระแล้วของ MP และบริษัท แอลโลส์ อินเตอร์เทรต จำกัด (AL) จำนวน 20,000 หุ้น คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 10 ของทุนชำระแล้วของ AL จากผู้ถือหุ้นเดิมบางราย และได้ชำระค่าหุ้นดังกล่าวครบทั้งจำนวนแล้ว ส่งผลให้บริษัทมีสัดส่วนการถือหุ้นเพิ่มขึ้นเป็น 100% ของทุนจดทะเบียนชำระแล้วของบริษัทย่อยทั้งสองแห่งดังกล่าว
2566	<ul style="list-style-type: none"> เดือนกุมภาพันธ์ 2566 บริษัทดำเนินการจัดตั้งบริษัทย่อยชื่อ บริษัท Phu Quoc Hotel Supplies จำกัด (“Cong Ty Phu Quoc Hotel Supplies”) โดยถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 100.00 ของ Phu Quoc Hotel Supplies เพื่อจำหน่ายผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดทั้งเคมีและเครื่องจักรที่เกาะภูเก็ต ประเทศเวียดนาม
2565	<ul style="list-style-type: none"> เดือนพฤษภาคม 2565 บริษัท แคลวาทีส-เอเชีย แปซิฟิก จำกัด (CVT) ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัทจัดตั้งบริษัทย่อยชื่อ บริษัท แคลวาทีส เวียดนาม จำกัด (CVT Vietnam) โดยถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 40.00 ของ CVT Vietnam เพื่อประกอบธุรกิจนำเข้าจำหน่ายผลิตภัณฑ์ฆ่าเชื้อภายในโรงงานอาหารและเครื่องดื่ม ประเทศเวียดนาม เดือนพฤษภาคม 2565 บริษัทได้เพิ่มทุนชำระแล้วเป็น 187.00 ล้านบาท ด้วยการชำระหุ้นสามัญเพิ่มทุน จำนวน 33,999,708 หุ้น ซึ่งเป็นการรองรับการจ่ายหุ้นปันผล ในอัตรา 10:1
2564	<ul style="list-style-type: none"> เดือนธันวาคม 2564 บริษัทได้ลงนามความร่วมมือการเป็นพันธมิตร และได้รับแต่งตั้งเป็นตัวแทนจำหน่ายของผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดเทคโนโลยีชีวภาพ ภายใต้ตราสินค้า InnusScience ซึ่งเป็นผู้นำด้านผลิตภัณฑ์ทำความสะอาด เทคโนโลยีชีวภาพระดับโลก
2563	<ul style="list-style-type: none"> หุ้นสามัญของบริษัทเข้าจดทะเบียนเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (mai) โดยบริษัทเพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 100.00 ล้านบาท เป็น 170.00 ล้านบาท ด้วยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุน จำนวน 140,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท และเสนอขายให้แก่กลุ่มผู้ถือหุ้นเดิม จำนวน 40,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้ 0.50 บาท โดยบริษัทได้ดำเนินการจดทะเบียนเพิ่มทุนดังกล่าวกับกระทรวงพาณิชย์แล้วเมื่อวันที่ 22 เมษายน 2563 ส่งผลให้ปัจจุบัน บริษัทมีทุนจดทะเบียนจำนวน 170.00 ล้านบาท ประกอบด้วยหุ้นสามัญจำนวน 340,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท และวันที่ 12 ถึง 15 ตุลาคม 2563 บริษัทได้เสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนให้แก่ประชาชนทั่วไป ผู้มีอุปการคุณของบริษัทและบริษัทย่อย กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อยจำนวน 100 ล้านหุ้น ในราคาเสนอขาย 1.50 บาทต่อหุ้น คิดเป็นจำนวนเงิน 150.00 ล้านบาท บริษัทได้จดทะเบียนกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 16 ตุลาคม 2563 และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยได้รับหุ้นสามัญของบริษัทจำนวน 340.00 ล้านหุ้นมูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาทเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนและเริ่มทำการซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์เอ็ม เอ ไอ (mai) ตั้งแต่วันที่ 20 ตุลาคม 2563
2562	<ul style="list-style-type: none"> เพื่อเป็นการเตรียมตัวจัดโครงสร้างกลุ่มธุรกิจรองรับการนำบริษัทเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ และเป็นการเพิ่มกลุ่มสินค้าประเภทน้ำยาซักล้างสำหรับร้านซักอบรีด และเพิ่มกลุ่มลูกค้าร้านซักอบรีดขนาดกลางและขนาดเล็กทั่วประเทศ บริษัทจึงทำข้อตกลงเพื่อเข้าซื้อตราสินค้า “ซัก อบ รีด” หรือ “ตราช้าง” และสูตรสินค้าจากบริษัท เพื่อนซักรีด จำกัด (PZR) ซึ่งเป็นบริษัทของบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน จำนวนเงินทั้งสิ้น 5.82 ล้านบาท โดย PRAPAT เริ่มทำการตลาดสำหรับสินค้านี้ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2562
2559	<ul style="list-style-type: none"> บริษัทได้รับการรับรองมาตรฐานอุตสาหกรรมสีเขียวระดับที่ 3 ระบบสีเขียว (Green System) จากกระทรวงอุตสาหกรรม สำหรับการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ มีการติดตามประเมินผล และทบทวนเพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
2558	<ul style="list-style-type: none"> บริษัทได้เริ่มธุรกิจจำหน่ายเครื่องทำนํ้าร้อนประหยัดพลังงาน เพื่อให้สอดคล้องตามแผนกลยุทธ์ต่อยอดการตลาดจากลูกค้าเป้าหมายหลัก คือ กลุ่มธุรกิจโรงแรม ซึ่งมีความต้องการใช้ผลิตภัณฑ์เครื่องทำนํ้าร้อนประหยัดพลังงาน โดยสั่งผลิตจากต่างประเทศและนำเข้ามาจำหน่ายภายใต้เครื่องหมายการค้า “PP Energy” โดยผู้บริหารบริษัทมีประสบการณ์ในธุรกิจเครื่องทำนํ้าร้อนประหยัดพลังงานจากการที่เคยร่วมลงทุนในธุรกิจดังกล่าวกับเพื่อนนักธุรกิจมาก่อน
2557	<ul style="list-style-type: none"> บริษัทจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงมูลค่าที่ตราไว้จากหุ้นละ 1.00 บาท เป็นหุ้นละ 0.50 บาท บริษัทมีการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 15 ล้านหุ้น ให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิม (Right Offering: RO) ในอัตรา 5 หุ้นเดิม ต่อ 1 หุ้นใหม่ ในราคาหุ้นละ 1.00 บาท (มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท) และมีการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 10 ล้านหุ้น ให้แก่ผู้ลงทุนแบบเฉพาะเจาะจง (Private Placement: PP) ในราคาบัญชีต่อหุ้น (book value) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 หักส่วนลดในอัตราร้อยละ 15-20 (มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท) ภายหลังการเสนอขายหุ้นแบบ PP บริษัทจึงมีส่วนเกินมูลค่าหุ้นเพิ่มขึ้นจำนวน 9.80 ล้านบาท และส่งผลให้บริษัทมีทุนชำระแล้วจำนวน 100.00 ล้านบาท จาก

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2557	ทุนจดทะเบียนจำนวน 140.00 ล้านบาท
2556	<ul style="list-style-type: none"> บริษัทได้รับการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายสระว่ายน้ำสำเร็จรูป ตราสินค้า Magiline จากประเทศฝรั่งเศส เนื่องจากบริษัทเล็งเห็นว่าผลิตภัณฑ์ดังกล่าวมีความคงทน สวยงาม สะดวกในการติดตั้ง ช่วยในการประหยัดพลังงานและค่าใช้จ่าย นับตั้งแต่วันติดตั้งจนตลอดอายุการใช้งาน มีความเหมาะสมสำหรับตลาดสระว่ายน้ำในประเทศไทย เพื่อรองรับกับการขยายตัวอย่างรวดเร็วของตลาดสระว่ายน้ำส่วนตัวตามบ้านจัดสรร Pool Villa บ้านพักตากอากาศ เป็นต้น
2554	<ul style="list-style-type: none"> บริษัททำการจัดโครงสร้างกลุ่มบริษัท โดยการลงทุนซื้อหุ้นของ AL จากผู้ถือหุ้นทุกราย ทำให้บริษัทมีสัดส่วนการถือหุ้นร้อยละ 90.00 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว หุ้นส่วนที่เหลือร้อยละ 10.00 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว ถือโดยผู้บริหารของ AL ในขณะนั้น ตามนโยบายการสร้างแรงจูงใจในการบริหารงานบริษัทของผู้บริหารท่านนั้น บริษัทมีการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนส่วนหนึ่ง จำนวน 7,497,262 หุ้น ให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อย (โครงการ ESOP) ในราคาหุ้นละ 1 บาท (มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท) เพื่อเป็นการตอบแทนและจูงใจพนักงานของกลุ่มบริษัท
2551	<ul style="list-style-type: none"> เมื่อวันที่ 28 สิงหาคม 2551 บริษัทได้จดทะเบียนแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด พร้อมทั้งเปลี่ยนชื่อเป็น บริษัท พีรพัฒน์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) CVT เพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 5.00 ล้านบาท เป็น 10.00 ล้านบาท โดยการจ่ายปันผลเป็นหุ้นสามัญเพิ่มทุนให้แก่ผู้ถือหุ้นทุกรายตามสัดส่วน
2550	<ul style="list-style-type: none"> บริษัท แคลวาทีส (ไทยแลนด์) จำกัด ได้เปลี่ยนชื่อบริษัท เป็น บริษัท แคลวาทีส-เอเชีย แปซิฟิก จำกัด (“CVT”) เมื่อวันที่ 29 มกราคม 2550 บริษัททำการจัดโครงสร้างกลุ่มบริษัท (Peerapat Group: PPG) ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> บริษัทเข้าซื้อหุ้นของ TSS จากกลุ่มคุณสืบพงศ์ฯ และผู้บริหาร/พนักงานของบริษัทดังกล่าว ทำให้ PRAPAT มีสัดส่วนการถือหุ้นร้อยละ 92.39 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว หุ้นส่วนที่เหลือร้อยละ 7.61 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว ถือโดยกลุ่มผู้บริหารของ TSS ในขณะนั้น ตามนโยบายการสร้างแรงจูงใจในการบริหารงานบริษัทของผู้บริหารท่านนั้นฯ บริษัทเข้าซื้อหุ้นของ MP จากกลุ่มคุณสืบพงศ์ฯ และผู้บริหาร/พนักงานของบริษัทดังกล่าว ทำให้ PRAPAT มีสัดส่วนการถือหุ้นร้อยละ 96.00 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว หุ้นส่วนที่เหลือร้อยละ 4.00 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว ถือโดยกลุ่มผู้บริหารของ MP ในขณะนั้น ตามนโยบายการสร้างแรงจูงใจในการบริหารงานบริษัทของผู้บริหารท่านนั้นฯ บริษัทได้รับรางวัลสถานประกอบการดีเด่นด้านสวัสดิการและแรงงานสัมพันธ์ ระดับประเทศ ครั้งที่ 3 จากสำนักแรงงานสัมพันธ์ TSS เพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 10.00 ล้านบาท เป็น 15.00 ล้านบาท โดยเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วน โดยสัดส่วนการถือหุ้นของ PRAPAT ยังคงเป็นร้อยละ 92.39 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว Calvatis GmbH ประสงค์จะลงทุนซื้อหุ้นเพื่อเพิ่มสัดส่วนการถือหุ้นใน CVT เป็นร้อยละ 20 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว บริษัทเล็งเห็นว่าเพื่อเป็นการสร้างความสัมพันธ์ทางธุรกิจให้แข็งแกร่งมากยิ่งขึ้น ดังนั้น บริษัทจึงขายหุ้นของ CVT ในสัดส่วนร้อยละ 10.00 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว ให้แก่ Calvatis GmbH ส่งผลให้ PRAPAT มีสัดส่วนการถือหุ้นคงเหลือร้อยละ 70.00 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว หุ้นส่วนที่เหลือถือโดย Calvatis GmbH และผู้บริหาร/พนักงานของ CVT ในสัดส่วนร้อยละ 20.00 และร้อยละ 10.00 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว ตามลำดับ
2549	<ul style="list-style-type: none"> กองทุน AIB ขายหุ้นทั้งหมดที่อยู่ในบริษัทในสัดส่วนร้อยละ 27.00 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว เนื่องจากกองทุนดังกล่าวต้องการปิดกองทุน โดยกลุ่มผู้ถือหุ้นร่วมกันรับซื้อหุ้นดังกล่าวมีทั้งกลุ่มผู้ถือหุ้นเดิม กรรมการ/ผู้บริหารของบริษัท และผู้สนใจร่วมลงทุนในธุรกิจของบริษัท ส่งผลให้สัดส่วนการถือหุ้นของคุณสืบพงศ์ฯ เปลี่ยนแปลงเป็นร้อยละ 22.96 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว หุ้นส่วนที่เหลือถือโดยผู้บริหาร/พนักงานของบริษัท และผู้สนใจลงทุน ในสัดส่วนร้อยละ 61.02 และร้อยละ 16.02 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว ตามลำดับ บริษัทได้รับรางวัลสถานประกอบการดีเด่นด้านสวัสดิการและแรงงานสัมพันธ์ ระดับประเทศ ครั้งที่ 2 จากสำนักแรงงานสัมพันธ์ บริษัทได้รับมาตรฐาน ISO 14001: 2004 (มาตรฐานเดิม ISO 14001 : 1996) รับรองโดย SGS (Thailand)

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2549	<p>Limited ซึ่งเป็นมาตรฐานสำหรับระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม (Environmental Management System) สำหรับการออกแบบและการผลิต น้ำยาเคมีพิเศษสำหรับการซัก ทำความสะอาด และฆ่าเชื้อ และสำหรับการผลิตเครื่องทำน้ำร้อนประหยัดพลังงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> • บริษัทได้รับมาตรฐาน ISO/IEC 17025:2005 รับรองโดย SGS (Thailand) Limited ซึ่งเป็นมาตรฐานว่าด้วยความสามารถของห้องปฏิบัติการทดสอบ และห้องปฏิบัติการสอบเทียบ (General Requirements for The Competence of Testing and Calibration Laboratories) เพื่อสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้าด้วยบริการที่มีคุณภาพสม่ำเสมอ และถูกต้องตรงตามความต้องการของผู้ใช้บริการ • บริษัทได้รับมาตรฐาน OHSAS 18001: 2007 (Occupational Health and Safety Assessment Series) รับรองโดย SGS (Thailand) Limited ซึ่งเป็นมาตรฐานการจัดการชีวอนามัยและความปลอดภัย โดยเน้นเรื่องการดูแลสุขภาพอนามัยของผู้ปฏิบัติงานและการดูแลสุขภาพความปลอดภัย สำหรับการออกแบบและการผลิต น้ำยาเคมีพิเศษสำหรับการซัก ทำความสะอาด และฆ่าเชื้อ และสำหรับการผลิตเครื่องทำน้ำร้อนประหยัดพลังงาน • บริษัทได้รับมาตรฐาน TIS 18001-2554 จากสำนักงานมาตรฐานอุตสาหกรรม (สมอ.) เป็นมาตรฐานระบบการจัดการด้านชีวอนามัยและความปลอดภัย โดยมีการประยุกต์เอามาตรฐานการจัดการความปลอดภัยของสากล (OHSAS 18001) และมาตรฐานแรงงานไทย (มรท. 8001) มาใช้เป็นแนวทาง การออกแบบและการผลิต น้ำยาเคมีพิเศษสำหรับการซัก ทำความสะอาด และฆ่าเชื้อ และสำหรับการผลิตเครื่องทำน้ำร้อนประหยัดพลังงาน • บริษัท แคลวาติส จีเอ็มบีเอช จำกัด (“Calvatis GmbH”) ประเทศเยอรมนี เข้าลงทุนถือหุ้นของบริษัท แคลวาติส (ไทยแลนด์) จำกัด ในสัดส่วนร้อยละ 10.00 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว โดยถือหุ้นจากกลุ่มผู้ถือหุ้นเดิมในขณะนั้นทุกรายซึ่งรวมถึงบริษัทด้วย ส่งผลให้ PRAPAT, Calvatis GmbH และผู้บริหาร/พนักงาน มีส่วนการถือหุ้นร้อยละ 80 ร้อยละ 10 และร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว ตามลำดับ ทั้งนี้ Calvatis GmbH ไม่มีความสัมพันธ์ในลักษณะเป็นบุคคลเกี่ยวโยงกับผู้ถือหุ้น กรรมการ และผู้บริหารของบริษัท
2548	<ul style="list-style-type: none"> • บริษัทได้รับรางวัลสถานประกอบการดีเด่นด้านสวัสดิการและแรงงานสัมพันธ์ ระดับประเทศ ครั้งที่ 1 จากสำนักงานแรงงานสัมพันธ์
2547	<ul style="list-style-type: none"> • บริษัท คลีนแคร์ โฮยีน (ไทยแลนด์) จำกัด เพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 3.00 ล้านบาท เป็น 5.00 ล้านบาท โดยเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วน บริษัทจึงยังคงมีส่วนการถือหุ้นร้อยละ 80 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว • บริษัทได้รับการรับรองมาตรฐานการผลิตตามหลักเกณฑ์ด้าน Good Manufacturing Practice (GMP) ผลิตภัณฑ์วัตถุอันตรายจากสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (อย.) • บริษัทได้รับการรับรองมาตรฐานแรงงานไทย มรท. 8001-2546 (Thai Labor- Standard: TLS 8001-2546) ซึ่งเป็นมาตรฐานที่เน้นให้ธุรกิจ (นายจ้าง) แสดงความรับผิดชอบต่อสังคม โดยมีมาตรฐานการคุ้มครองแรงงานให้ทัดเทียมและเสมอภาค ก่อให้เกิดคุณภาพชีวิต มีความปลอดภัย มีแรงงานสัมพันธ์ที่ดี และมีขวัญกำลังใจในการทำงาน • บริษัท คลีนแคร์ โฮยีน (ไทยแลนด์) จำกัด ได้เปลี่ยนชื่อบริษัทเป็น บริษัท แคลวาติส (ไทยแลนด์) จำกัด เมื่อวันที่ 20 ธันวาคม 2547 (ปัจจุบันเปลี่ยนชื่อเป็นบริษัท แคลวาติส-เอเชีย แปซิฟิค จำกัด (“CVT”))
2546	<ul style="list-style-type: none"> • บริษัทลงทุนเพิ่มส่วนการถือหุ้นในบริษัท คลีนแคร์ โฮยีน (ไทยแลนด์) จำกัด โดยรับซื้อหุ้นจากกลุ่มผู้บริหารของบริษัทดังกล่าว ส่งผลให้บริษัทมีส่วนการถือหุ้นเพิ่มขึ้นจากร้อยละ 74.00 เป็นร้อยละ 80.00 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว
2544	<ul style="list-style-type: none"> • TSS เพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 5.00 ล้านบาท เป็น 10.00 ล้านบาท โดยเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วน
2543	<ul style="list-style-type: none"> • เมื่อวันที่ 18 มกราคม 2543 บริษัทได้จัดตั้งบริษัทย่อย ชื่อ บริษัท คลีนแคร์ โฮยีน (ไทยแลนด์) จำกัด (ปัจจุบันเปลี่ยนชื่อเป็นบริษัท แคลวาติส-เอเชีย แปซิฟิค จำกัด (“CVT”)) ด้วยทุนจดทะเบียนจำนวน 3.00 ล้านบาท ถือหุ้นโดยบริษัท และกลุ่มผู้บริหาร/พนักงานของบริษัท ในสัดส่วนร้อยละ 74.00 และร้อยละ 26.00 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว ตามลำดับ เพื่อดำเนินธุรกิจจำหน่ายน้ำยาทำความสะอาดประเภทสารฆ่าเชื้อ ภายใต้สูตรการผลิตและเครื่องหมายการค้า “Calgonit” รวมถึงอุปกรณ์ทำความสะอาดสำหรับกลุ่มธุรกิจโรงงานผลิตอาหารและเครื่องดื่ม • เมื่อวันที่ 1 พฤษภาคม 2543 คุณสืบทพงศ์ จตตะเบียนจัดตั้งบริษัท แอลโลส อินเตอร์เทรด จำกัด (“AL”) ด้วย

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2543	<p>ทุนจดทะเบียนจำนวน 2.00 ล้านบาท ถือหุ้นโดยคุณวรณา คชรินทร์ (ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้บริหารหลักของ AL ในขณะนั้น) และกลุ่มผู้บริหาร/พนักงานของบริษัท ในสัดส่วนร้อยละ 77.00 และร้อยละ 23.00 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว ตามลำดับ เพื่อดำเนินธุรกิจจำหน่ายน้ำยาซักฟอกสำหรับกลุ่มธุรกิจ โรงพยาบาล โรงซักฟอก และโรงงานแปรรูปอาหาร ซึ่งสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ในการบริหารจัดการให้เกิดความคล่องตัวในการติดต่อประมูลงาน การเสนอบริการ และการให้บริการหลังการขายที่ต้องใช้ทักษะและความชำนาญเฉพาะสำหรับกลุ่มลูกค้าดังกล่าว</p> <ul style="list-style-type: none"> บริษัทได้รับมาตรฐาน ISO 9001: 2008 (มาตรฐานเดิม ISO 9001 : 2000) รับรองโดย SGS (Thailand) Limited ซึ่งเป็นมาตรฐานสำหรับระบบบริหารงานคุณภาพมาตรฐานสากล เพื่อความเป็นเลิศทางด้านคุณภาพ และควมมีประสิทธิภาพของการดำเนินงานภายในองค์กร โดยองค์การระหว่างประเทศว่าด้วยการมาตรฐาน (International Organization for Standardization) สำหรับการออกแบบและการผลิต น้ำยาเคมีพิเศษสำหรับการซัก ทำความสะอาด และฆ่าเชื้อ MP เพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 2.00 ล้านบาท เป็น 5.00 ล้านบาท โดยเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วน
2538	<ul style="list-style-type: none"> เมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2538 คุณสิบพงศ์ จดทะเบียนจัดตั้งบริษัท มีสเตอร์ พูล จำกัด (“MP”) ด้วยทุนจดทะเบียนจำนวน 2.00 ล้านบาท ถือหุ้นโดยคุณสิบพงศ์ และกลุ่มผู้บริหาร/พนักงานของ MP ในสัดส่วนร้อยละ 69.50 และร้อยละ 30.50 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว ตามลำดับ เพื่อดำเนินธุรกิจจำหน่ายผลิตภัณฑ์และอุปกรณ์สำหรับสระว่ายน้ำ อาทิ บั๊มน้ำ, เครื่องกรอง, เคมีภัณฑ์สำหรับสระว่ายน้ำ เช่น เกลือ คลอรีน เป็นต้น รวมทั้งยังให้บริการวางระบบบำบัดและดูแลทำความสะอาดสระว่ายน้ำ ตามแผนกลยุทธ์ต่อยอดการตลาดจากลูกค้าเป้าหมายหลัก คือ กลุ่มธุรกิจโรงแรมที่จำเป็นต้องมีสระว่ายน้ำไว้บริการลูกค้าที่เข้าพักโรงแรม
2536	<ul style="list-style-type: none"> กองทุน AIB Govett Investment Management (I.O.M.) Limited (“กองทุน AIB”) จากประเทศอังกฤษ ให้ความสนใจและเข้าซื้อหุ้นสามัญของบริษัท ส่งผลให้กองทุนดังกล่าวถือหุ้นบริษัทในสัดส่วนร้อยละ 27.00 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว โดยสัดส่วนการถือหุ้นของคุณสิบพงศ์ และผู้ถือหุ้นกลุ่มอื่นๆลดลงตามสัดส่วน ซึ่งกองทุน AIB ไม่มีความสัมพันธ์ในลักษณะเป็นบุคคลที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้น กรรมการ และผู้บริหารของบริษัท ทั้งนี้ ราคาเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนแบบเฉพาะเจาะจง (Private Placement: PP) ให้แก่กองทุน AIB สูงกว่ามูลค่าที่ตราไว้ต่อหุ้น ส่งผลให้ภายหลังการเสนอขายหุ้นบริษัทมีจำนวนเงินมูลค่าหุ้นจำนวน 10.31 ล้านบาท เมื่อวันที่ 24 มิถุนายน 2536 คุณสิบพงศ์ จดทะเบียนจัดตั้งบริษัท เซอาฟิรพัฒน์เคมีคอล จำกัด (“CPC”) ด้วยทุนจดทะเบียนจำนวน 0.50 ล้านบาท ถือหุ้นโดยคุณสิบพงศ์ สัดส่วนร้อยละ 89.90 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว สำหรับพื้นที่เหลือถือโดยกลุ่มผู้บริหาร/พนักงานของ CPC เพื่อดำเนินธุรกิจเป็นโรงงานผลิตเคมีภัณฑ์ให้กับบริษัท มีโรงงานตั้งอยู่ที่อำเภออัญบุรี จังหวัดปทุมธานี (ทั้งนี้ ในปี 2557 มีการโอนกิจการทั้งหมด (Entire Business Transfer: EBT) ไปรวมกันกับบริษัท) ปัจจุบัน CPC จดทะเบียนเลิกกิจการและชำระบัญชีบริษัทเรียบร้อยแล้ว
2535	<ul style="list-style-type: none"> คุณสิบพงศ์ จดทะเบียนจัดตั้งบริษัท ไทยสสวิต เซอร์วิสซิส จำกัด (“TSS”) เมื่อวันที่ 21 ตุลาคม 2535 ด้วยทุนจดทะเบียนจำนวน 5.00 ล้านบาท ถือหุ้นโดยคุณสิบพงศ์ และกลุ่มผู้บริหาร/พนักงาน ในสัดส่วนร้อยละ 51.00 และร้อยละ 49.00 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว ตามลำดับ เพื่อดำเนินธุรกิจนำเข้าเทคโนโลยีด้านครัว เช่น เครื่องล้างภาชนะอัตโนมัติ สินค้าและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับเครื่องล้างภาชนะอัตโนมัติ ภายใต้เครื่องหมายการค้า “STEWART” รวมทั้งเพื่อเปิดหน่วยธุรกิจการบริการให้เช่าเครื่องล้างภาชนะอัตโนมัติ
2531	<ul style="list-style-type: none"> บริษัทก่อตั้งเมื่อปี 2531 ด้วยทุนจดทะเบียนจำนวน 2.00 ล้านบาท ถือหุ้นโดยคุณสิบพงศ์ กลุ่มเพื่อนร่วมสถาบัน และกลุ่มเครือญาติของคุณสิบพงศ์ ในสัดส่วนร้อยละ 30.30 ร้อยละ 43.90 และร้อยละ 25.80 ของทุนจดทะเบียน ตามลำดับ ที่ผ่านมามีบริษัทมีการเติบโตและมีการเพิ่มทุนจดทะเบียนมาอย่างต่อเนื่อง โดยมีวัตถุประสงค์การเพิ่มทุนแต่ละครั้งแตกต่างกันไป อาทิ เพื่อการลงทุน เพื่อเพิ่มสภาพคล่องทางการเงิน เพื่อเสนอขายหุ้นให้แก่ผู้บริหาร/พนักงานของบริษัทและบริษัทย่อย (Employee Stock Option Program: ESOP) เพื่อการจ่ายปันผลเป็นหุ้นสามัญให้แก่ผู้ถือหุ้น เป็นต้น โดยการเพิ่มทุนในอดีตที่ผ่านมาทั้งการเพิ่มทุนจากผู้ถือหุ้นเดิม ผู้บริหาร พนักงาน เครือญาติและเพื่อนนักธุรกิจของผู้บริหาร รวมถึงผู้สนใจร่วมลงทุนในธุรกิจของบริษัท คุณสิบพงศ์ เกตุดี จดทะเบียนจัดตั้งบริษัท ฟิรพัฒน์ เคมีอุตสาหกรรม จำกัด เมื่อวันที่ 9 กันยายน 2531 ด้วยทุนจดทะเบียนจำนวน 2.00 ล้านบาท ถือหุ้นโดยคุณสิบพงศ์ กลุ่มเพื่อนร่วมสถาบัน และกลุ่มเครือญาติของคุณสิบพงศ์ ในสัดส่วนร้อยละ 30.30 ร้อยละ 43.90 และร้อยละ 25.80 ของทุนจดทะเบียน ตามลำดับ เพื่อดำเนินธุรกิจผลิตและจำหน่ายน้ำยาซักฟอกสำหรับภาคอุตสาหกรรม โดยเน้นลูกค้าเป้าหมายกลุ่มธุรกิจโรงแรมและโรงพยาบาลที่มีการซักผ้าปริมาณมากในแต่ละครั้งด้วยเครื่องซักผ้าขนาดใหญ่ที่ต้องการน้ำยาซักที่มีคุณสมบัติพิเศษ

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2531	<ul style="list-style-type: none"> บริษัทมีการวิจัยพัฒนาสูตรน้ำยาสำหรับทำความสะอาดด้านต่างๆ เพิ่มเติมเพื่อทำการต่อยอดการตลาดจากลูกค้าเป้าหมายหลัก กลุ่มธุรกิจโรงแรมและโรงพยาบาล อาทิ เคมีภัณฑ์ล้างภาชนะ เคมีภัณฑ์ทำความสะอาดพื้นและครีว เป็นต้น

1.1.3 การใช้เงินระดมทุนตามวัตถุประสงค์ที่แจ้งในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์

มีการเสนอขายตราสารทุน หรือตราสารหนี้หรือไม่ : ไม่มี

1.1.4 ข้อผูกพันที่บริษัทให้คำมั่นไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูล รวมทั้งการปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อ

ผูกพันหรือเงื่อนไขดังกล่าวในปีต่อ ๆ มา

มีการออกตราสารที่มีข้อผูกพันหรือเงื่อนไขหรือไม่ : ไม่มี

1.1.5 ข้อมูลทั่วไปของบริษัท

ชื่อบริษัท : บริษัท พีรพัฒน์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)
 ชื่อย่อหลักทรัพย์ : PRAPAT
 สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ : 406 ถนนรัชดาภิเษก แขวงสามเสนนอก เขตห้วยขวาง
 จังหวัด : กรุงเทพฯ
 รหัสไปรษณีย์ : 10310
 ประเภทธุรกิจ : ผลิตและจำหน่ายน้ำยาทำความสะอาดและน้ำยาฆ่าเชื้อ ภายใต้ตราสินค้าหลัก "PEERAPAT"
 รวมทั้งเป็นผู้นำเข้าและจำหน่ายเครื่องจักรและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจอุตสาหกรรมบริการ (Hospitality Industry)
 อีกทั้งให้เช่าและให้บริการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มผลิตภัณฑ์ของบริษัท
 เลขทะเบียนบริษัท : 0107551000231
 โทรศัพท์ : 02-290-1234
 โทรสาร : 02-290-1249
 เว็บไซต์บริษัท : <https://www.peerapat.com>
 อีเมล : nujarin@peerapat.com
 จำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด (หุ้น)
 หุ้นสามัญ : 388,959,391
 หุ้นบุริมสิทธิ : 0

รูปภาพโลโก้ขององค์กร



1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

1.2.1 โครงสร้างรายได้

โครงสร้างรายได้ของสายผลิตภัณฑ์หรือกลุ่มธุรกิจ

	2565	2566	2567
รายได้จากการดำเนินงานรวม (พันบาท)	947,038.91	1,062,262.63	1,133,978.45
โรงงานอุตสาหกรรม (พันบาท)	219,916.22	231,563.53	231,340.08
โรงแรม / รีสอร์ท (พันบาท)	143,293.64	197,534.03	219,869.04
ตัวแทนจำหน่าย (พันบาท)	145,107.21	165,441.12	172,183.74
ร้านอาหารและภัตตาคาร (พันบาท)	148,096.63	182,370.78	232,623.63
คอนโด / บ้านจัดสรร (พันบาท)	58,062.45	51,873.57	51,021.77
โรงพยาบาล (พันบาท)	26,802.91	34,405.59	32,474.19
ครุภัณฑ์ (พันบาท)	73,120.91	50,271.93	64,889.37
กลุ่มอื่นๆ (พันบาท)	132,638.94	148,802.08	129,576.63
อื่น ๆ (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
รายได้จากการดำเนินงานรวม (%)	100.00%	100.00%	100.00%
โรงงานอุตสาหกรรม (%)	23.22%	21.80%	20.40%
โรงแรม / รีสอร์ท (%)	15.13%	18.60%	19.39%
ตัวแทนจำหน่าย (%)	15.32%	15.57%	15.18%
ร้านอาหารและภัตตาคาร (%)	15.64%	17.17%	20.51%
คอนโด / บ้านจัดสรร (%)	6.13%	4.88%	4.50%
โรงพยาบาล (%)	2.83%	3.24%	2.86%
ครุภัณฑ์ (%)	7.72%	4.73%	5.72%
กลุ่มอื่นๆ (%)	14.01%	14.01%	11.43%
อื่น ๆ (%)	0.00%	0.00%	0.00%

โครงสร้างรายได้จากในประเทศและจากต่างประเทศ

	2565	2566	2567
รายได้รวม (พันบาท)	947,038.91	1,062,262.63	1,133,978.45
รายได้จากในประเทศ (พันบาท)	892,043.33	1,007,373.00	1,079,750.41
รายได้จากต่างประเทศ (พันบาท)	54,995.58	54,889.63	54,228.04
ประเทศเวียดนาม (พันบาท)	21,886.08	20,001.16	23,511.23
ประเทศกัมพูชา (พันบาท)	11,504.54	13,445.79	10,460.98
ประเทศพม่า/ เมียนมาร์ (พันบาท)	11,153.18	9,913.74	10,663.33

	2565	2566	2567
ประเทศลาว (พันบาท)	10,321.05	10,257.13	9,592.50
ประเทศอื่น ๆ (พันบาท)	130.73	1,271.81	0.00
รายได้รวม (%)	100.00%	100.00%	100.00%
รายได้จากในประเทศ (%)	94.19%	94.83%	95.22%
รายได้จากต่างประเทศ (%)	5.81%	5.17%	4.78%
ประเทศเวียดนาม (%)	39.80%	36.44%	43.36%
ประเทศกัมพูชา (%)	20.92%	24.50%	19.29%
ประเทศพม่า/ เมียนมาร์ (%)	20.28%	18.06%	19.66%
ประเทศลาว (%)	18.77%	18.69%	17.69%
ประเทศอื่น ๆ (%)	0.24%	2.32%	0.00%

รายได้อื่น ตามที่ระบุในงบการเงิน

	2565	2566	2567
รายได้อื่นรวม (พันบาท)	11,657.42	9,782.18	13,409.57
รายได้อื่นจากการดำเนินงาน (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
รายได้อื่นนอกเหนือจากการดำเนินงาน (พันบาท)	11,657.42	9,782.18	13,409.57

ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) ของการร่วมค้าและบริษัทร่วมตามวิธีส่วนได้เสีย

	2565	2566	2567
ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) (พันบาท)	-249.88	-371.58	17.50

1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

1.2.2.1 ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ และการพัฒนานวัตกรรมธุรกิจ

1) กลุ่มผลิตภัณฑ์ซักผ้า

PRAPAT เป็นผู้ผลิตและจำหน่ายน้ำยาซักผ้าทั้งแบบน้ำยา (Liquid Laundry Detergent) และแบบผง (Powder Laundry Detergent) โดยมุ่งเน้นที่กลุ่มลูกค้าธุรกิจขนาดอุตสาหกรรม อาทิ กลุ่มธุรกิจโรงแรมและรีสอร์ท โรงงาน หรือ โรงซักอุตสาหกรรม ภายใต้เครื่องหมายการค้า “PEERAPAT” เมื่อลูกค้าซื้อน้ำยาซักผ้าประเภทน้ำยา (Liquid Laundry Detergent) จากบริษัท ลูกค้าจะได้รับการติดตั้งเครื่องบ่อน้ำยาอัตโนมัติ (Dispenser) โดยไม่เรียกเก็บค่าใช้จ่าย เพื่อใช้ร่วมกับน้ำยาซักผ้าของบริษัท เนื่องจากการทำงานของระบบซักผ้าอุตสาหกรรมจำเป็นต้องใช้น้ำยาซักผ้าร่วมกับเครื่องบ่อน้ำยาเท่านั้น นอกจากนี้ PRAPAT ยังมีการบริการทางด้านเทคนิคให้ความช่วยเหลือตลอดการใช้ผลิตภัณฑ์ของ PRAPAT เพื่อให้ผลลัพธ์ของงานซักผ้าได้รับผลตอบแทนที่พึงพอใจต่อลูกค้าและผู้ใช้

เครื่องบ่อน้ำยาอัตโนมัติช่วยให้สามารถควบคุมปริมาณการใช้น้ำยาได้อย่างเหมาะสมตามประเภทของเนื้อผ้า โดยสามารถตั้งค่าส่วนผสมได้บนเครื่องบ่อน้ำยาอัตโนมัติ ทำให้ได้ประสิทธิภาพการซักที่ดีสม่ำเสมอ ผ้าที่ได้จึงมีความสะอาด ปลอดภัย นอกจากนี้ การใช้เครื่องบ่อน้ำยาอัตโนมัติควบคู่กับน้ำยาของบริษัท ยังช่วยลดต้นทุนในการซักได้อย่างดี เนื่องจากช่วยลดการสูญเสียน้ำจากการเติมน้ำยาเกินความจำเป็น ช่วยลดความผิดพลาดของพนักงานซักผ้า และมีความปลอดภัยเนื่องจากลูกค้าหรือพนักงานของลูกค้าจะไม่ต้องสัมผัสน้ำยาโดยตรง เครื่องบ่อน้ำยาอัตโนมัติ แบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ Single Washer และ Multi Washer โดย Single Washer สามารถจ่ายน้ำยาไปยังเครื่องซักเดียวเท่านั้น แต่ Multi Washer สามารถจ่ายน้ำยาไปยังเครื่องซักได้หลายเครื่อง

บริษัทได้มีการขยายกลุ่มลูกค้าไปยังกลุ่มธุรกิจโรงพยาบาล ซึ่งดำเนินการโดยบริษัทย่อย คือ บริษัท แอลโลส์ อินเตอร์เทรด จำกัด (AL) เพื่อแบ่งแยกกลุ่มลูกค้าเป้าหมายกันอย่างชัดเจน เนื่องจากลูกค้ากลุ่มธุรกิจดังกล่าวมีความจำเป็นต้องใช้น้ำยาซักผ้าแบบเฉพาะที่มีคุณสมบัติพิเศษกว่าน้ำยาซักผ้าทั่วไปเพื่อทำความสะอาดผ้าที่เปื้อนของเสีย อาทิ คราบเลือด คราบไขมัน คราบส้วมและอุจจาระ คราบจากสารคัดหลั่ง เป็นต้น

น้ำยาซักผ้าของบริษัทและบริษัทย่อย แบ่งออกเป็น 6 กลุ่ม โดยมีรายละเอียดดังนี้

1.1) กลุ่มซัก

ผลิตภัณฑ์กลุ่มซักสามารถแบ่งได้เป็น 2 ชนิด คือ ชนิดผง (Powder Detergent) และชนิดน้ำ (Liquid Detergent) ซึ่งมีสารประกอบทางเคมีสำหรับทำความสะอาดผ้าทุกชนิด ช่วยกำจัดสิ่งสกปรกที่อยู่บนผ้าให้หลุดออกไปละลายอยู่ในน้ำ น้ำยาชนิดน้ำจะละลายน้ำได้ง่ายจึงมีประสิทธิภาพในการเข้าถึงคราบฝังลึกง่ายเหมาะกับการซักผ้าเด็ก และเสื้อผ้าสำหรับผู้ที่มีผิวบอบบางแพ้ง่าย เนื่องจากผลิตภัณฑ์ชนิดน้ำไม่ทิ้งสารตกค้าง สำหรับน้ำยาชนิดผงจะมีประสิทธิภาพในการจัดการคราบจากดินโคลน เช่น คราบดินโคลน และบางสูตรมีส่วนผสมของสารฟอกขาวทำให้ผ้าดูขาวสว่างขึ้น

1.2) กลุ่มฟอก

ผลิตภัณฑ์กลุ่มฟอกผ้า แบ่งออกเป็น 2 กลุ่ม ได้แก่ กลุ่มคลอรีน บ्लीช (Chlorine Bleach) มีคุณสมบัติในการฟอกผ้าให้ขาวสว่างสดใส เหมาะกับการซักผ้าขาวโดยเฉพาะ และกลุ่มออกซิเจน บ्लीช (Oxygen Bleach) ทำหน้าที่ในการกำจัดคราบเปื้อนทั่วไป อีกทั้ง ทำให้ผ้าสีสดใส จึงเหมาะกับการทำความสะอาดผ้าสี

1.3) กลุ่มเสริมต่าง

ผลิตภัณฑ์กลุ่มเสริมต่างมีคุณสมบัติปรับคุณสมบัติความเป็นด่างของน้ำ ทำให้การซักผ้ามีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยการเพิ่มความต่างของน้ำจะทำให้สิ่งปนเปื้อนบนผ้าสามารถหลุดออกจากเนื้อผ้าได้ง่ายขึ้น

1.4) กลุ่มขจัดไขมัน

ผลิตภัณฑ์กลุ่มขจัดไขมันจะมีการเติมสารประกอบทางเคมีพิเศษที่ใช้ขจัดคราบไขมัน และน้ำมันให้หลุดออกจากเนื้อผ้าได้ง่ายขึ้น

1.5) กลุ่มปรับสภาพน้ำ

ผลิตภัณฑ์กลุ่มปรับสภาพน้ำจะมีสารประกอบทางเคมีที่มีคุณสมบัติปรับสภาพของน้ำ เพื่อปรับกรด-ด่างในน้ำ ทำให้ผ้ามีสภาพเป็นกลาง (pH Balance) ทำให้ไม่ระคายเคือง เมื่อสัมผัสผิวล้างการซัก

1.6) กลุ่มปรับผ้านุ่ม

ผลิตภัณฑ์กลุ่มปรับผ้านุ่มจะมีการเติมสารประกอบทางเคมีที่มีคุณสมบัติทำให้เนื้อผ้านุ่มขึ้น โดยสารปรับผ้านุ่มจะเคลือบลงบนเนื้อผ้า ทำให้ผ้ามีความลื่นขึ้น นุ่มขึ้น และลดความเสียดสีของเนื้อผ้า ทำให้เวลาสัมผัสจะรู้สึกได้ว่าผ้ามีความหนาและเนื้อผ้าฟูขึ้น นอกจากนี้ ผลิตภัณฑ์ปรับผ้านุ่มยังช่วยให้ผ้าแห้งเร็วขึ้น และรีดง่ายขึ้น เนื่องจากสารปรับผ้านุ่มมีคุณสมบัติไม่ชอบน้ำ (Hydrophobic) ปัจจุบันบริษัทยังเพิ่มเติมส่วนผสมของน้ำหอมกลิ่นต่างๆ ผสมอยู่ในน้ำยาปรับผ้านุ่ม ทำให้ผ้ามีกลิ่นหอมสดชื่นมากยิ่งขึ้น

รูปภาพ1) กลุ่มผลิตภัณฑ์ซักผ้า



2) กลุ่มผลิตภัณฑ์ฆ่าเชื้อ

ในการขยายกลุ่มลูกค้าไปยังภาคโรงงานอุตสาหกรรมผลิตอาหารและเครื่องดื่ม บริษัทได้จัดตั้งบริษัทย่อย คือ บริษัท แคลวาทิส-เอเชีย แปซิฟิค จำกัด (CVT) โดย CVT จะทำหน้าที่เป็นผู้ลงทุนในเครื่องจักรและอุปกรณ์ระบบฆ่าเชื้อ เพื่อนำไปติดตั้งในโรงงานของลูกค้าสำหรับสนับสนุนการจำหน่าย น้ำยาฆ่าเชื้อซึ่งผลิตภายใต้สูตรเคมีและเครื่องหมายการค้า “Calgonit” และน้ำยาฆ่าเชื้อภายใต้สูตรเคมีและเครื่องหมายการค้า “PEERAPAT” ตัวอย่างชื่อสินค้า อาทิ Express, HI Alk, capitol เป็นต้น ซึ่ง Calgonit เป็นตราสินค้าของบริษัท แคลวาทิส จีเอ็มบีเอช (“Calvatis GmbH”) จากประเทศเยอรมนี (ผู้ร่วมทุนที่ถือหุ้นใน CVT ในสัดส่วนร้อยละ 20.00 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว) ซึ่ง Calvatis GmbH เป็นผู้เชี่ยวชาญ น้ำยาฆ่าเชื้อระดับสากล มีเทคโนโลยีที่ทันสมัย และมีเครือข่ายการตลาดหลายประเทศทั่วโลก CVT มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในผลิตภัณฑ์ดังกล่าว มายาวนานมากกว่า 20 ปี ทำให้ลูกค้ากลุ่มโรงงานอุตสาหกรรมผลิตอาหารและเครื่องดื่ม ไว้วางใจในผลิตภัณฑ์และการบริการของ CVT เป็นอย่างดี ทั้งนี้ ลูกค้าจะเลือกซื้อผลิตภัณฑ์ของ Calgonit หรือ PEERAPAT ขึ้นอยู่กับลักษณะของการใช้งานของลูกค้า คุณภาพน้ำ ลักษณะทางกายภาพ และความต้องการของลูกค้า

ในส่วนของการผลิตและจำหน่ายน้ำยาทำความสะอาดและน้ำยาฆ่าเชื้อทั่วไป ซึ่งจะมีสูตรต่างจากน้ำยาฆ่าเชื้อที่ใช้ในโรงงานอุตสาหกรรมอาหาร และเครื่องดื่ม จะดำเนินการโดย PRAPAT อาทิ น้ำยาล้างภาชนะเอนกประสงค์ น้ำยาเสริมประสิทธิภาพการล้าง เป็นต้น ภายใต้เครื่องหมายการค้า “PEERAPAT” โดยกลุ่มลูกค้าที่ซื้อน้ำยาฆ่าเชื้อของ PRAPAT จะเป็นกลุ่มธุรกิจโรงแรมและรีสอร์ท

โรงงานอุตสาหกรรมผลิตอาหารและเครื่องดื่มต้องได้รับ “มาตรฐานการผลิตอาหารเพื่อให้ได้คุณภาพที่ดี” (Good Manufacturing Practice; GMP) ซึ่งต้องมีการควบคุมคุณภาพวัตถุดิบและสุขอนามัยของทั้งกระบวนการผลิต ดังนั้น ความสะอาดภายในโรงงานจึงเป็นสิ่งสำคัญ อาหารและเครื่องจักรที่ผลิตออกมาต้องไม่มีเชื้อโรคปะปนอยู่ ซึ่งมีผลกระทบต่อความไว้วางใจในสินค้าของผู้บริโภค น้ำยาฆ่าเชื้อสำหรับโรงงานอุตสาหกรรมผลิตอาหารและเครื่องดื่มจึงต้องมีคุณสมบัติพิเศษที่แตกต่างจากผลิตภัณฑ์ฆ่าเชื้อทั่วไป โดยต้องมีส่วนผสมของสารฆ่าเชื้อโรค (Disinfectant) และสารทำให้ปราศจากเชื้อ (Sanitizer)

1. ระบบ Central Foam (Central Foam System)

ระบบทำความสะอาดด้วยโฟม จะมีการติดตั้งระบบควบคุมและระบบปั๊มไว้สำหรับจ่ายน้ำยาทำความสะอาดเข้าไปในแต่ละสายการผลิต โดยน้ำยาที่จ่ายจากถังน้ำยาจะถูกส่งไปเก็บไว้ในกล่องเก็บโฟม (Foam Box) เมื่อต้องการทำความสะอาด พนักงานจะเปิดวาล์วเพื่อฉีดโฟม ลงบนพื้นผิวของอุปกรณ์หรือสายพานการผลิต ข้อดีของระบบ Central Foam คือพนักงานสามารถปรับสัดส่วนการผสมน้ำยาตามสูตรที่ต้องการได้สะดวก โดยที่ถังผสมน้ำยาจะตั้งอยู่ภายนอกอาคารหรือสายการผลิต

2. ระบบ Mobile Foam (Mobile Foam Device System)

อุปกรณ์ทำความสะอาดด้วยโฟมซึ่งสามารถเคลื่อนย้ายได้ มีขนาด 20 ลิตร และ 50 ลิตร โดยพนักงานสามารถเคลื่อนย้ายไปทำความสะอาดในพื้นที่ที่ต้องการได้สะดวก เหมาะกับโรงงานขนาดเล็ก นอกจากนี้ ระบบ Mobile Foam มีความปลอดภัยต่อผู้ใช้งาน เนื่องจากไม่มีระบบไฟฟ้าเข้ามาเกี่ยวข้อง

3. ระบบหมอก (Fogging System)

ระบบฆ่าเชื้อในอากาศแบบอัตโนมัติซึ่งมีหัวฉีดกระจายทั้ง 4 ด้าน สามารถฉีดพ่นผลิตภัณฑ์ได้ 180 องศา โดยจะใช้ภายหลังการทำความสะอาด และไม่มีคนอยู่ในพื้นที่นั้นแล้ว ระบบฆ่าเชื้อในอากาศจะพ่นละอองหรือหมอกควันจากเพดานเพื่อไปแทนที่อากาศในพื้นที่ที่ต้องการทำความสะอาด เพื่อฆ่าเชื้อโรคและขจัดกลิ่น ทำให้พื้นที่หรือห้องที่ใช้ในการผลิตอาหารและเครื่องดื่มสะอาดพร้อมสำหรับเริ่มการผลิตครั้งถัดไป โดยกระบวนการฆ่าเชื้อในอากาศ

ใช้เวลาประมาณ 3-8 ชั่วโมงต่อครั้ง

4. ระบบหล่อลื่น (Lubricant Conveyor System)

ระบบพื้นฐานหล่อลื่นอัตโนมัติ โดยจะฉีดน้ำมันาลงบนสายพานลำเลียง เพื่อให้สายพานลำเลียงไม่ติดขัด และช่วยฆ่าเชื้อโรค

ทั้งนี้ ผลิตภัณฑ์ฆ่าเชื้อของ PRAPAT และ CVT สามารถแบ่งออกเป็น 5 กลุ่ม โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. กลุ่มผลิตภัณฑ์โฟม (Foam)

การทำทำความสะอาดด้วยระบบโฟมเป็นวิธีการทำความสะอาดที่เป็นที่ยอมรับและเหมาะสมกับโรงงานอุตสาหกรรมผลิตอาหารและเครื่องดื่ม โดยผลิตภัณฑ์ฆ่าเชื้อชนิดโฟมจะมีคุณสมบัติในการฆ่าเชื้อและขจัดคราบตามเครื่องจักรและอุปกรณ์ในโรงงาน โดยผลิตภัณฑ์โฟมแบ่งออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

- 1) **ผลิตภัณฑ์โฟมทำความสะอาดชนิดกรด (Acid Foam)** มีความเข้มข้นสูง ฟองมาก เหมาะสำหรับขจัดตะกรัน และคราบฝังแน่นในโรงงานอุตสาหกรรมผลิตอาหารและเครื่องดื่ม
- 2) **ผลิตภัณฑ์โฟมทำความสะอาดชนิดด่าง (Alkali Foam)** ผลิตภัณฑ์โฟมที่ออกแบบมาเพื่อขจัดคราบไขมัน และคราบโปรตีนในโรงงานอุตสาหกรรมผลิตอาหารและเครื่องดื่ม

2. กลุ่มผลิตภัณฑ์ CIP (Clean in Place)

เคมีภัณฑ์ทำความสะอาดโรงงานผลิตอาหารและเครื่องดื่มแบบเปียกด้วยสารละลาย CIP เช่น สารซักฟอก สารทำความสะอาด และน้ำยาฆ่าเชื้อ ซึ่งการทำความสะอาดด้วยระบบ CIP ไม่ต้องถอดชิ้นส่วนต่างๆของอุปกรณ์ หรือเครื่องจักร ผลิตภัณฑ์นี้จึงเหมาะกับโรงงานผลิตอาหารและเครื่องดื่มที่เป็นสายการผลิตแบบต่อเนื่องกัน หรือมีเครื่องจักรที่เป็นระบบปิด ผลิตภัณฑ์ CIP แบ่งออกเป็น 2 ชนิด ดังนี้

- 1) **ผลิตภัณฑ์ CIP ชนิดด่าง** ผลิตภัณฑ์กลุ่มนี้ใช้สำหรับขจัดคราบโปรตีน ไขมันฝังแน่นในระบบหมุนเวียนแบบ CIP โดยสามารถล้างออกง่าย
- 2) **ผลิตภัณฑ์ CIP ชนิดกรด** ผลิตภัณฑ์กลุ่มนี้ใช้สำหรับการขจัดคราบตะกรัน คราบสนิม ในระบบล้างหมุนเวียนแบบ CIP และการฆ่าทำความสะอาด เหมาะกับโรงงานอุตสาหกรรมผลิตอาหารและเครื่องดื่ม โดยสามารถตรวจสอบสารตกค้าง และความเข้มข้นของผลิตภัณฑ์ได้อย่างแม่นยำ

3. กลุ่มผลิตภัณฑ์สารฆ่าเชื้อ (Disinfectant)

ผลิตภัณฑ์ฆ่าเชื้อมีส่วนประกอบของสารเคมี ใช้สำหรับทำลายจุลินทรีย์หรือเชื้อโรคบนพื้นผิวอุปกรณ์การผลิตอาหารและเครื่องดื่ม โดยผลิตภัณฑ์สารฆ่าเชื้อของ CVT แบ่งออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

- 1) **ผลิตภัณฑ์ฆ่าเชื้อกลุ่ม QAC (Quaternary Ammonium Compounds)** เป็นผลิตภัณฑ์สารฆ่าเชื้อที่ถูกพัฒนาเป็นพิเศษ สามารถฆ่าเชื้อได้ทุกสภาวะ แทรกซึมพื้นผิวได้ดี ไม่กัดกร่อนโลหะทุกชนิด และไม่มีผลต่อพลาสติกหรือโครงสร้างต่างๆของเครื่องจักร โดยออกฤทธิ์ทำลายแบคทีเรียแกรมบวก (แบคทีเรียที่สร้างกรดแล็กติก และสร้างสปอร์) และแบคทีเรียแกรมลบ (แบคทีเรียที่ทำให้อาหารเน่าเสีย) ได้เป็นอย่างดี
- 2) **ผลิตภัณฑ์ฆ่าเชื้อกลุ่ม PAA (Peracetic Acid)** เป็นผลิตภัณฑ์ฆ่าเชื้อประสิทธิภาพสูง มีคุณสมบัติเป็นทั้งสารทำความสะอาดและสารฆ่าเชื้อที่สามารถสัมผัสกับอาหารได้โดยตรง โดยไม่ทิ้งสารตกค้างที่มีผลต่ออาหาร เหมาะกับการฆ่าเชื้อในระบบล้างหมุนเวียนแบบ CIP สามารถฆ่าเชื้อแบคทีเรีย เชื้อรา ยีสต์ และเชื้อไวรัสได้

4. กลุ่มผลิตภัณฑ์สารหล่อลื่น (Lubricant)

เป็นผลิตภัณฑ์ช่วยหล่อลื่นสายพานลำเลียง และใช้ทำความสะอาดสายพานลำเลียง เพื่อรับประกันกำลังการผลิตและความถูกต้องตามหลักอนามัยจากกระบวนการบรรจุหีบห่อในทุกขั้นตอน เป็นการป้องกันไม่ให้อากาศเจือปนเข้าไปปะปนกับผลิตภัณฑ์อาหารและเครื่องดื่ม สารหล่อลื่นสายพานลำเลียงของ CVT ใช้ได้กับวัสดุบรรจุหีบห่อทุกชนิด และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยสามารถแบ่งสารหล่อลื่นได้เป็น 2 กลุ่ม ดังนี้

- 1) **กลุ่มสบู่ (Soap base)** ผลิตภัณฑ์หล่อลื่นที่ใช้ฉีดบนสายพานลำเลียง เพื่อลดแรงเสียดทานระหว่างผิวสายพานกับขวดหรือบรรจุภัณฑ์ ป้องกันการเกิดสนิม ป้องกันเชื้อราและแบคทีเรีย เนื่องจากผลิตภัณฑ์กลุ่มสบู่สามารถละลายน้ำได้ดี จึงไม่เหมาะกับสายพานพลาสติก เพราะจะทำให้เกิดคราบส่งผลให้สายพานไม่ลื่น
- 2) **กลุ่มสารหล่อลื่นสังเคราะห์ (Synthetic base)** ผลิตภัณฑ์หล่อลื่นที่ทนลงบนสายพานลำเลียง มีคุณสมบัติกันน้ำ เหมาะกับสายพานลำเลียงทุกประเภท

5. กลุ่มผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดทั่วไป

ใช้ล้างทำความสะอาด ขจัดคราบไขมัน โปรตีน และคราบสกปรกต่างๆ สามารถล้างออกได้ง่ายๆ และไม่ทำลายสิ่งแวดล้อม เช่น น้ำยาล้างภาชนะเอนกประสงค์ และน้ำยาเสริมประสิทธิภาพการล้าง

รูปภาพ2) กลุ่มผลิตภัณฑ์ฆ่าเชื้อ



3) กลุ่มผลิตภัณฑ์ด้านครัว

PRAPAT เป็นผู้ผลิตและจำหน่ายน้ำยาด้านครัว อาทิ น้ำยาล้างภาชนะ น้ำยาช่วยแห้ง เป็นต้น รวมทั้งเป็นผู้นำเข้าและจำหน่ายเครื่องล้างภาชนะอัตโนมัติภายใต้ตราสินค้า “STEWART” อาทิ เครื่องล้างจาน เครื่องล้างแก้ว ซึ่งเป็นนวัตกรรมเพื่อครัวยุคใหม่ที่เป็นที่นิยมในกลุ่มลูกค้าธุรกิจบริการอาหาร (Food Service) ทั้งร้านอาหารในโรงแรม เครือข่ายร้านอาหาร (Chain Restaurant) และร้านอาหารเดี่ยว (Stand Alone Restaurant) เนื่องจากเมื่อเปรียบเทียบกับเครื่องล้างภาชนะแบบใช้มือ เครื่องล้างภาชนะอัตโนมัติมีคุณสมบัติในการประหยัดเวลา ล้างได้ปริมาณมากต่อครั้ง สามารถใช้ร่วมกับน้ำยาฆ่าเชื้อและน้ำยาช่วยแห้ง และล้างในน้ำร้อนอุณหภูมิสูงถึง 85 องศาเซลเซียส ซึ่งถูกหลักสุขอนามัยตามมาตรฐานกระทรวงสาธารณสุขกำหนด เป็นต้น การนำเสนอมูลผลิตภัณฑ์เครื่องจักรกลุ่มนี้ถือเป็นการสนับสนุนการจำหน่ายน้ำยาด้านครัวของ PRAPAT อีกด้วย

ในการขยาย กลุ่มลูกค้าไปยังกลุ่มร้านอาหารประเภทต่างๆ บริษัทจะดำเนินการจำหน่ายผ่านบริษัทย่อย คือ บริษัท ไทยสจ๊วต เซอร์วิสซิส จำกัด (TSS) เนื่องจากเครื่องล้างภาชนะอัตโนมัติมีราคาค่อนข้างสูง จึง มีธุรกิจรูปแบบการให้บริการเช่าเครื่องล้างภาชนะอัตโนมัติให้กับลูกค้าทุกกลุ่มธุรกิจ โดยจะดำเนินการผ่าน TSS แต่เพียงผู้เดียวเท่านั้น เพื่อให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ในการบริหารงานให้มีความชัดเจนในด้านกลุ่มลูกค้าและความเชี่ยวชาญในผลิตภัณฑ์เฉพาะด้านของบริษัทย่อย

นอกจากนี้ PRAPAT ยังมีการนำเข้า เครื่องครัวครบวงจรให้แก่ลูกค้าในกลุ่มโรงแรม รีสอร์ท ร้านอาหาร และ ธุรกิจบริการอาหารประเภท อาทิ เครื่องอบเนกประสงค์ (Combi Oven), รถเข็นอุ่นอาหาร (Banquet Trolley) ภายใต้เครื่องหมายการค้า “Ozti” และเครื่องคั้นน้ำส้มอัจฉริยะ ภายใต้เครื่องหมายการค้า “Zumex”

รูปแบบธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์ด้านครัวของ PRAPAT และ TSS สามารถแบ่งออกเป็น 4 รูปแบบ ประกอบด้วย

1. การจำหน่ายเครื่องล้างภาชนะอัตโนมัติ
2. การจำหน่ายน้ำยาสำหรับเครื่องล้างภาชนะอัตโนมัติ และน้ำยาด้านครัว
3. การจำหน่ายน้ำยาทำความสะอาดและฆ่าเชื้อในครัว
4. การจำหน่ายเครื่องครัวครบวงจร

1. การจำหน่ายเครื่องล้างภาชนะอัตโนมัติ

ในการจำหน่ายเครื่องล้างภาชนะอัตโนมัติ PRAPAT จะนำเข้าผลิตภัณฑ์เครื่องล้างภาชนะอัตโนมัติยี่ห้อที่มีชื่อเสียง และเป็นที่ยอมรับจากหลายประเทศทั่วโลก อาทิ ยี่ห้อ Ozti จากประเทศตุรกี ยี่ห้อ Jemi จากประเทศสเปน เป็นต้น โดยผ่านรูปแบบการสั่งผลิต OEM (Original Equipment Manufacturer) ภายใต้ตราสินค้า “STEWART” กลุ่มผลิตภัณฑ์เครื่องล้างภาชนะอัตโนมัติของ PRAPAT และ TSS แบ่งออกเป็น 4 ประเภท ดังนี้

1.1 เครื่องล้างภาชนะขนาดเล็ก (Under Counter)

เครื่องล้างภาชนะที่มีฝาเปิดด้านหน้า เหมาะกับการติดตั้งไว้ใต้เคาน์เตอร์ ซึ่งมีประสิทธิภาพในการล้างภาชนะได้ตั้งแต่ประมาณ 400 – 1,440 ชิ้นต่อชั่วโมง เหมาะสำหรับร้านที่รองรับลูกค้าประมาณ 80 ที่นั่ง

1.2 เครื่องล้างภาชนะขนาดกลาง (Hood Type)

เครื่องล้างภาชนะที่มีลักษณะแบบกรงโคม มีฝาด้านบนเปิดปิดในแนวนิ่ง ซึ่งมีประสิทธิภาพในการล้างภาชนะได้ประมาณ 600 – 1,380 ชิ้นต่อชั่วโมง เหมาะสำหรับร้านที่รองรับลูกค้าประมาณ 80 – 200 ที่นั่ง

1.3 เครื่องล้างภาชนะขนาดใหญ่ (Conveyer Type)

เครื่องล้างภาชนะที่มีสายพานลำเลียง ซึ่งมีแบบแท่งเดี่ยวและหลายแท่ง มีประสิทธิภาพในการล้างภาชนะได้ประมาณ 1,700 – 2,660 ชิ้นต่อชั่วโมง เหมาะสำหรับร้านที่รองรับลูกค้าประมาณ 200 ที่นั่งขึ้นไป

1.4 เครื่องล้างภาชนะขนาดใหญ่พิเศษ (Fight Type)

เครื่องล้างภาชนะที่มีสายพานลำเลียงอัตโนมัติ มีขนาดใหญ่ มีประสิทธิภาพการล้างที่สูงมากสามารถล้างภาชนะได้ประมาณ 2,600 – 4,000 ชิ้นต่อชั่วโมง เหมาะสำหรับร้านที่รองรับลูกค้า 200 ที่นั่งขึ้นไป

2. การจำหน่ายเคมีภัณฑ์สำหรับเครื่องล้างภาชนะอัตโนมัติ

PRAPAT ผลิตและจำหน่ายน้ำยาสำหรับเครื่องล้างภาชนะอัตโนมัติ อาทิ น้ำยาล้างภาชนะ น้ำยาช่วยแห้ง น้ำยาล้างตะกรัน เป็นต้น สำหรับผลิตภัณฑ์น้ำยาที่ใช้ร่วมกับเครื่องล้างภาชนะอัตโนมัติที่ TSS เป็นผู้จำหน่ายหรือให้เช่าแก่ลูกค้านั้น TSS จะสั่งซื้อมาจาก PRAPAT ทั้งนี้มีการกำหนดเงื่อนไขว่าลูกค้าที่เช่าเครื่องล้างภาชนะอัตโนมัติจาก TSS จะต้องใช้เฉพาะน้ำยายี่ห้อ PEERAPAT เท่านั้น เพื่อสามารถได้รับการบริการหลังการขาย เช่นการซ่อมและบำรุงรักษาเครื่อง เป็นระยะเวลาประกัน 1 ปี

กลุ่มน้ำยาที่ใช้กับเครื่องล้างภาชนะอัตโนมัติ มี 3 ประเภท ดังนี้

2.1 น้ำยาล้างภาชนะ

ใช้ล้างภาชนะทุกประเภท มีคุณสมบัติทำให้สิ่งสกปรกและคราบต่างๆ หลุดออกจากภาชนะ โดยมีทั้งสำหรับล้างภาชนะด้วยมือ และสำหรับเครื่องล้างภาชนะอัตโนมัติ

2.2 น้ำยาช่วยแห้ง

น้ำยาช่วยแห้งเป็นเคมีภัณฑ์ที่ใช้สำหรับเครื่องล้างภาชนะอัตโนมัติเท่านั้น มีคุณสมบัติทำให้ภาชนะแห้งเร็ว และช่วยควบคุมคราบตะกรันภายในเครื่องล้างภาชนะ

2.3 น้ำยาล้างตะกรัน

น้ำยาล้างตะกรันเป็นเคมีภัณฑ์ที่ใช้กับเครื่องล้างภาชนะอัตโนมัติเท่านั้น ใช้ทำความสะอาด ขจัดคราบฝังแน่นต่างๆ

3. การจำหน่ายผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดและฆ่าเชื้อในครัว

PRAPAT ผลิตและจำหน่ายน้ำยาทำความสะอาดและฆ่าเชื้อในครัว อาทิ น้ำยาล้างภาชนะด้วยมือ น้ำยาขัดคราบไหม้และไขมัน น้ำยาฆ่าเชื้อพื้นผิวและอุปกรณ์ในครัว เป็นต้น

3.1 กลุ่มผลิตภัณฑ์ล้างภาชนะด้วยมือ

เป็นน้ำยาเพื่อการทำความสะอาดคราบไขมันบนภาชนะ จาน ชาม และอุปกรณ์ต่างๆ สำหรับงานครัว

3.2 กลุ่มผลิตภัณฑ์ฆ่าเชื้อในครัว

เป็นน้ำยาฆ่าเชื้อแบคทีเรีย สำหรับวัสดุอุปกรณ์ เช่น มีด เขียง ตะแกรง หรือพื้นผิวทั่วไป ผงในท้องครัวห้องอาหาร หรือบริเวณที่ต้องการฆ่าเชื้อ

3.3 กลุ่มผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดคราบฝังแน่นในครัว

เป็นน้ำยาเพื่อการทำความสะอาดคราบฝังแน่น เช่น คราบไหม้บนภาชนะ คราบไหม้ในท้องครัว คราบน้ำซาลาเปา คราบตะกรัน สำหรับท้องครัว

4. การจำหน่ายเครื่องครัวครบวงจร

ในการจำหน่ายเครื่องครัวครบวงจร PRAPAT จะนำเข้าผลิตภัณฑ์เครื่องครัวยี่ห้อที่มีชื่อเสียง และเป็นที่ยอมรับจากหลายประเทศทั่วโลก ได้แก่ ยี่ห้อ Ozti จากประเทศตุรกี ในการจำหน่ายเครื่องครัวครบวงจร PRAPAT เน้นลูกค้าในกลุ่มโรงแรม รีสอร์ทและร้านอาหารเป็นหลัก และ เครื่องคั้นน้ำส้ม ยี่ห้อ Zumex จากประเทศสเปน เพื่อสื่อสารและขยายฐานในตลาดกลุ่มอาหาร เครื่องดื่มเพื่อสุขภาพ

รูปภาพ3) กลุ่มผลิตภัณฑ์ด้านครัว



4) กลุ่มผลิตภัณฑ์แม่บ้านและทำความสะอาดพื้น (Building Care)

PRAPAT ผลิตและจำหน่ายน้ำยาสำหรับงานแม่บ้านและน้ำยาทำความสะอาดพื้นทุกประเภท อาทิ พื้นห้องทั่วไป พื้นห้องครัว พื้นห้องน้ำ เป็นต้น ซึ่งเป็นน้ำยาที่มีประสิทธิภาพ มีมาตรฐาน เป็นที่ยอมรับจากลูกค้าหลายธุรกิจ เช่น ธุรกิจโรงแรม ธุรกิจร้านอาหาร ธุรกิจโรงพยาบาล เป็นต้น รวมทั้งมีการจัดจำหน่ายเครื่องจักรและอุปกรณ์สำหรับการทำความสะอาดพื้นแบบครบวงจร

ผลิตภัณฑ์แม่บ้านและทำความสะอาดพื้นของ PRAPAT แบ่งออกเป็น 3 กลุ่ม ดังนี้

1. น้ำยาทำความสะอาดพื้น

- 1.1 น้ำยาทำความสะอาดพื้น-ฆ่าเชื้อ มีน้ำยาหลายประเภท มีคุณสมบัติทำความสะอาด ฆ่าเชื้อ และเคลือบเงา มีแบบใช้งานได้ทุกประเภท และแบบแบ่งการใช้งานตามประเภทพื้นผิว อาทิ น้ำยาทำความสะอาดพื้นเอนกประสงค์ น้ำยาทำความสะอาดพื้นฆ่าเชื้อ เป็นต้น
- 1.2 น้ำยาทำความสะอาดห้องน้ำ-ฆ่าเชื้อ มีน้ำยาหลายประเภท มีคุณสมบัติทำความสะอาดพื้น ผนัง ท่อน้ำ เครื่องสุขภัณฑ์ แบบล้างประจำวัน และแบบล้างต่อสัปดาห์สำหรับคราบสนิม คราบหนักต่างๆ อาทิ น้ำยาทำความสะอาดห้องน้ำแบบล้างประจำวันที่ได้รับการรับรองฉลากเขียว น้ำยาทำความสะอาดห้องน้ำแบบกรด น้ำยาทำความสะอาดห้องน้ำฆ่าเชื้อ เป็นต้น
- 1.3 น้ำยาทำความสะอาดกระจก PEERAPAT มีน้ำยาแบบพร้อมใช้งาน และแบบเข้มข้นที่ต้องนำไปผสมน้ำตามอัตราส่วนก่อนการใช้งาน
- 1.4 น้ำยาทำความสะอาดมือและกลุ่มเจล-สเปรย์แอลกอฮอล์ฆ่าเชื้อ แบ่งเป็น
 - น้ำยาทำความสะอาดมือแบบเหลว แบบโฟมฆ่าเชื้อ
 - เจลและสเปรย์แอลกอฮอล์ฆ่าเชื้อ

2. เครื่องจักรอัตโนมัติและเครื่องจักรทำความสะอาดพื้น

เครื่องจักรอัตโนมัติและเครื่องจักรทำความสะอาดพื้นที่ PRAPAT จัดจำหน่ายเพื่อใช้งานควบคู่กับน้ำยาทำความสะอาดพื้นของบริษัท โดยมีแบรนด์ Nilco จากประเทศเยอรมัน เพื่อต่อยอดฐานลูกค้าธุรกิจบริการ โรงแรม และอุตสาหกรรม รวมถึงจัดสรรเทคโนโลยีทำความสะอาด เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าให้สามารถจัดซื้ออุปกรณ์ได้ครบในที่เดียว ประกอบด้วย เครื่องทำความสะอาดพื้นอัตโนมัติ รถทำความสะอาด เครื่องขัดพื้น เครื่องดูดฝุ่น และเครื่องฉีดน้ำ เป็นต้น

3. อุปกรณ์ทำความสะอาด

PRAPAT จำหน่ายอุปกรณ์ทำความสะอาดสำหรับงานแม่บ้านมากกว่า 500 รายการ อาทิ แผ่นขัดพื้นแบรนด์ RED SKIN ถังบีบมือแบกน้ำดี-น้ำเสีย รถเข็นทำความสะอาดแบรนด์ PEERAPAT อุปกรณ์ทำความสะอาดกระจก ไม้วาด ไม้มือ ผ้ามือ ผ้าไมโครไฟเบอร์แบรนด์ PEERAPAT ฟองน้ำ สกอตไบร์ท แผ่นยางกันลื่น พรมดักฝุ่นฆ่าเชื้อ ถังขยะ ถังขยะ รวมไปถึงกระดาษชำระ เป็นต้น

รูปภาพ4) กลุ่มผลิตภัณฑ์แม่บ้านและทำความสะอาดพื้น (Building Care)



5) กลุ่มผลิตภัณฑ์ที่ใช้ในครัวเรือน (Home Care)

PRAPAT ได้ขยายตลาดไปยังกลุ่มลูกค้าครัวเรือน (Business-to-Customer: B2C) นอกเหนือจากกลุ่มลูกค้าธุรกิจอุตสาหกรรม (Business-to-Business: B2B) เนื่องจากบริษัทมองเห็นว่าน้ำยาของบริษัทเป็นผลิตภัณฑ์ที่จำเป็นสำหรับทุกครัวเรือน กอปรกับบริษัทยังมีกำลังการผลิตเหลือจากการผลิตให้แก่กลุ่มลูกค้าธุรกิจอุตสาหกรรม จึงได้พัฒนาสูตรน้ำยาที่เหมาะสมสำหรับกลุ่มลูกค้าครัวเรือน และมีปริมาณที่เหมาะสมกับการใช้งานภายในบ้าน โดยผ่านการรับรองจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

โดยบริษัทจำหน่ายน้ำยาที่ใช้ในครัวเรือน ภายใต้ตราสินค้า “คนมีน้ำยา (Solvable Gang)” ซึ่งได้เริ่มจำหน่ายตั้งแต่ปี 2547 เป็นต้นมา อาทิ สารซักฟอก “กรีน แร็กส์” “ออกซี แร็กส์” น้ำยาปรับผ้านุ่ม “โรส” น้ำยาล้างจาน “โซนี่” น้ำยาทำความสะอาดพื้นผิว “ฟิงค์” เป็นต้น สำหรับช่องทางการจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ที่ใช้ในครัวเรือน บริษัทจะจำหน่ายผ่านในหลากหลายช่องทางออนไลน์ อาทิ Shopee, Lazada, Facebook, Line@ เป็นต้น ซึ่งทำให้ผู้บริโภคสามารถเลือกซื้อผลิตภัณฑ์ของบริษัทได้สะดวกมากขึ้น

รูปภาพ5) กลุ่มผลิตภัณฑ์ที่ใช้ในครัวเรือน (Home Care)



6) กลุ่มผลิตภัณฑ์สระว่ายน้ำ

PRAPAT เป็นผู้จัดจำหน่ายเคมีภัณฑ์สำหรับสระว่ายน้ำ อุปกรณ์ทำความสะอาด การให้บริการดูแลและบำรุงรักษาสระว่ายน้ำ (Pool Service) รวมถึงการวางระบบสระว่ายน้ำ โดยจะดำเนินการโดยบริษัทย่อย คือ บริษัท มีสเตอร์พูล จำกัด (MP) ซึ่งเป็นผู้เชี่ยวชาญด้านธุรกิจสระว่ายน้ำ

MP มีทีมงานที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านสระว่ายน้ำที่สามารถตอบสนองลูกค้าได้ตั้งแต่การให้คำปรึกษา การจัดหาวัสดุอุปกรณ์และเคมีภัณฑ์ และ

การวางระบบสระว่ายน้ำ ทั้งนี้ ในส่วนของการวางระบบและติดตั้งเครื่องจักรอุปกรณ์จะมีการจ้างผู้รับเหมาติดตั้งภายนอก โดยมีวิศวกรคุมงานของ MP ทำหน้าที่กำกับดูแลงานติดตั้ง บริษัทได้รับความไว้วางใจจากลูกค้าจากหลากหลายธุรกิจ เช่น ธุรกิจโรงแรม ธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ รวมไปถึงลูกค้ากลุ่มบ้านเดี่ยวที่มีสระว่ายน้ำ ซึ่ง MP มีประสบการณ์ในการดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับสระว่ายน้ำมากกว่า 25 ปี ปัจจุบัน MP เป็นตัวแทนจำหน่ายอุปกรณ์ระบบสระว่ายน้ำยี่ห้อ Pentair ของประเทศสหรัฐอเมริกา ซึ่งเป็นยี่ห้อที่มีชื่อเสียงทั่วโลก

ผลิตภัณฑ์สระว่ายน้ำของ PRAPAT และ MP แบ่งออกเป็น 2 กลุ่ม ดังนี้

1. อุปกรณ์ที่ใช้ในสระว่ายน้ำ

MP เป็นผู้จำหน่ายอุปกรณ์ที่ใช้ในสระว่ายน้ำ ซึ่งผลิตภัณฑ์ที่ MP จำหน่าย ประกอบด้วย เครื่องกรอง บั้มสระว่ายน้ำ ระบบเกลือ ไฟสระว่ายน้ำ ท่อน้ำผุด อุปกรณ์ตกแต่งสระว่ายน้ำ เป็นต้น ผลิตภัณฑ์ของ MP เป็นผลิตภัณฑ์สระว่ายน้ำที่มีชื่อเสียงจากผู้ผลิตต่างประเทศ อาทิ Pentair จากประเทศสหรัฐอเมริกา Davey จากประเทศออสเตรเลีย และ Gemas จากประเทศตุรกี ซึ่ง MP ได้รับแต่งตั้งเป็นตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทยอย่างต่อเนื่อง สินค้ากลุ่มนี้มีระยะเวลาประกัน 1-3 ปี แล้วแต่ประเภทของสินค้าและยี่ห้อของสินค้า ซึ่งการรับประกันครอบคลุมการซ่อมและบำรุงรักษาเครื่องตลอดระยะเวลาประกัน

2. เคมีภัณฑ์สำหรับสระว่ายน้ำ

เคมีภัณฑ์สำหรับสระว่ายน้ำ ประกอบด้วย เคมีภัณฑ์ชนิดพิเศษ และเคมีภัณฑ์ทั่วไป ซึ่งสามารถแบ่งตามวัตถุประสงค์การใช้งานได้เป็น 2 กลุ่ม คือ 1) ผลิตภัณฑ์ใช้สำหรับฆ่าเชื้อโรค อาทิ คลอรีน เกลือบิสฟุท์ เป็นต้น และ 2) ผลิตภัณฑ์ใช้สำหรับควบคุมคุณภาพน้ำ อาทิ น้ำยาปรับสภาพน้ำ เป็นต้น

รูปภาพ6) กลุ่มผลิตภัณฑ์สระว่ายน้ำ



7) ผลิตภัณฑ์เครื่องทำน้ำร้อนประหยัดพลังงาน

PRAPAT เป็นผู้จัดจำหน่ายเครื่องทำน้ำร้อนประหยัดพลังงาน (Heat Pump) ภายใต้แบรนด์ “PP ENERGY” ซึ่งเป็นระบบน้ำร้อนประหยัดพลังงานสำหรับภาคอุตสาหกรรม (Hospitality Industry) อาทิ กลุ่มธุรกิจโรงแรม รีสอร์ท โรงพยาบาล ร้านอาหาร รวมถึงกลุ่มธุรกิจวารีบำบัด อาทิ สระว่ายน้ำ (ปรับอุณหภูมิ) หรือออนเซน เป็นต้น

PRAPAT ให้บริการที่ปรึกษาและออกแบบระบบน้ำร้อนแบบครบวงจร ควบคุมการทำงานทุกขั้นตอนโดยวิศวกรที่เชี่ยวชาญและมากด้วยประสบการณ์ รวมถึงทีมงานด้านบริการ (Service) ที่ผ่านการอบรมและทดสอบที่ได้มาตรฐาน ซึ่งให้บริการลูกค้าทั่วภูมิภาคในประเทศไทย สามารถเข้าถึงลูกค้าได้อย่างรวดเร็ว พร้อมระบบ IoT Online Monitoring Report ที่ตอบสนองความต้องการของลูกค้า เพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการ และความสามารถในการแข่งขันของ PRAPAT

เครื่องทำน้ำร้อนประหยัดพลังงาน (Heat Pump) เป็นอุปกรณ์ทำความร้อนที่ดึงความร้อนจากอากาศและถ่ายเทความร้อนให้แก่ น้ำ ทำให้น้ำมีอุณหภูมิสูงขึ้นตามความต้องการของผู้ใช้งาน ซึ่งเครื่องทำน้ำร้อนประหยัดพลังงาน (Heat Pump) สามารถใช้ทดแทนการใช้หม้อไอน้ำ หรือ บอยเลอร์ (Boiler) ที่ต้องใช้พลังงานจากเชื้อเพลิงหรือไฟฟ้า ทำให้ผู้ใช้งานประหยัดค่าใช้จ่ายด้านพลังงาน เหมาะสำหรับอุตสาหกรรมต่างๆ อาทิ โรงแรม รีสอร์ท โรงพยาบาล โรงงานอุตสาหกรรมต่างๆ เป็นต้น โดยสามารถผลิตน้ำร้อนปริมาณมากๆ ได้อย่างรวดเร็ว และรักษาระดับอุณหภูมิของน้ำร้อนในระบบให้เสถียรอีกด้วย

รูปภาพ7) ผลิตภัณฑ์เครื่องทำน้ำร้อนประหยัดพลังงาน



8) ผลิตภัณฑ์ระบบบำบัดน้ำเสีย Membrane Bioreactor (MBR)

PRAPAT เป็นผู้นำเข้าและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ระบบบำบัดน้ำเสีย Membrane Bioreactor (MBR) ภายใต้ตราสินค้า “PEERAPAT” ซึ่งเป็นระบบเทคโนโลยีการบำบัดน้ำเสียแบบ Biological Treatment + Membrane Filtration สำหรับน้ำเสียชุมชนและน้ำเสียอุตสาหกรรม โดยใช้การเลี้ยงจุลินทรีย์ในถังเติมอากาศร่วมกับการกรองด้วย membrane โดยตัดขั้นตอนตกตะกอนออกไป ส่งผลให้ระบบมีขนาดเล็กลง ได้น้ำทิ้งคุณภาพสูง สามารถนำน้ำกลับมาใช้ใหม่ได้ ทำให้ระบบบำบัดสามารถช่วยผู้ประกอบการลดค่าใช้จ่ายในการใช้น้ำประปา และประหยัดค่าใช้จ่ายในการทิ้งตะกอนส่วนเกิน เหมาะสำหรับใช้ในอุตสาหกรรมบริการ (Hospitality Industry) อาทิ กลุ่มธุรกิจโรงแรม รีสอร์ท โรงพยาบาล ร้านอาหาร ครั้วกลาง และโรงงานอุตสาหกรรมอาหารขนาดเล็ก เป็นต้น

รูปภาพ8) ผลิตภัณฑ์ระบบบำบัดน้ำเสีย Membrane Bioreactor (MBR)



9) ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดเทคโนโลยีชีวภาพ (Biotechnology)

PRAPAT เป็นตัวแทนจำหน่าย นำเข้า และจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดเทคโนโลยีชีวภาพจากประเทศแคนาดา ภายใต้ตราสินค้า “InnuScience” Biotechnology Cleaning Products ในภาคพื้นเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ ซึ่ง InnuScience เป็นแบรนด์และสินค้าที่ได้มาตรฐานระดับสากลเป็นที่ยอมรับทุกภูมิภาคทั่วโลก ทั้งในอเมริกาเหนือ ยุโรป แอฟริกา และตะวันออกกลาง สำหรับใช้ในอุตสาหกรรมบริการ

รูปภาพ9) ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดเทคโนโลยีชีวภาพ (Biotechnology)



10) กลุ่มงานบริการ

PRAPAT มีหน่วยงานบริการของกลุ่มบริษัทให้แก่ลูกค้า เพื่อเป็นการต่อยอดธุรกิจบนฐานลูกค้าหลัก และสนับสนุนการขายน้ำยาซึ่งเป็นผลิตภัณฑ์หลักของ PRAPAT ซึ่งปัจจุบันมีรายได้จากการให้บริการทั้งหมด 5 ประเภท โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. รับจ้างผลิตน้ำยาภายใต้ตราสินค้าของลูกค้า (OEM)

บริษัทให้บริการรับจ้างผลิตน้ำยาทำความสะอาด น้ำยาฆ่าเชื้อ ภายใต้ตราสินค้าของลูกค้า เช่น น้ำยาทำความสะอาดเอนกประสงค์ ผลิตภัณฑ์ล้างจาน เป็นต้น ในการรับจ้างผลิต PRAPAT จะกำหนดเงื่อนไขการผลิตในปริมาณมากแบบ Bulk เพื่อจัดส่งไปให้ลูกค้านำไปแบ่งบรรจุเพื่อจำหน่าย หรือให้บริการบรรจุสินค้าสำเร็จรูปตามลักษณะของบรรจุภัณฑ์ที่ลูกค้าต้องการนำไปจำหน่ายได้ทันที เช่น แบบกระป๋อง แบบกระป๋อง แบบถุง แบบกลลอน แบบ Re-Fill เป็นต้น

โดยบริษัทจะทำสัญญากับลูกค้าเป็นแบบรายปี และมีการระบุจำนวนและการผลิตในเงื่อนไขสัญญา ซึ่งบริษัทจะมีการกำหนดเงื่อนไขไม่สามารถทำธุรกิจแข่งกับลูกค้าหรือนำสูตรน้ำยาของลูกค้าไปใช้ทำการตลาดเอง

2. ให้บริการดูแล ซ่อมแซม และซ่อมบำรุงเครื่องจักรที่เป็นผลิตภัณฑ์ของกลุ่มบริษัท

เนื่องจากเครื่องจักรและอุปกรณ์ของบริษัทส่วนมากเป็นเครื่องจักรและอุปกรณ์หลักที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและสนับสนุนการขายสินค้าหลัก กล่าวคือน้ำยาซักрид ข่าเชื้อและทำความสะอาด น้ำยาล้างจาน น้ำยาช่วยแห้ง เป็นต้น การบำรุงรักษาประสิทธิภาพของเครื่องจักรอุปกรณ์จึงเป็นสิ่งสำคัญ บริษัทจึงมีหน่วยงานให้บริการดูแล ซ่อมแซม และซ่อมบำรุงเครื่องจักรที่เป็นผลิตภัณฑ์ของกลุ่มบริษัท ภายใต้ชื่อ “ศูนย์รวมช่าง” ซึ่งมีทีมงานช่างที่มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญ ทีมช่างผ่านมาตรฐานรับรองช่างไฟฟ้า พร้อมเครื่องมือที่ทันสมัย ซึ่งจะให้บริการแก้ไขปัญหาให้กับลูกค้าผ่านสายด่วน (Hotline) ของบริษัท ครอบคลุมพื้นที่ให้บริการทั่วประเทศไทย ทีมงานจะเข้าให้บริการหลังจากได้รับแจ้งงานซ่อมจากลูกค้าภายใน 24 ชั่วโมงในเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล และภายใน 48 ชั่วโมงสำหรับเขตพื้นที่ต่างจังหวัด อีกทั้งภายหลังทีมงานเข้าให้บริการ หน่วยงานบริการจะตรวจสอบคุณภาพงานโดยโทรศัพท์ไปสอบถามความพึงพอใจจากลูกค้า ซึ่งที่ผ่านมาบริษัทได้รับการตอบกลับด้านความพึงพอใจจากลูกค้าเป็นอย่างดี ทั้งนี้ สามารถแบ่งการซ่อมบำรุงได้เป็น 2 ประเภท คือ

2.1 การซ่อมบำรุงเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) หรือการซ่อมบำรุงตามแผนงาน เป็นการซ่อมบำรุงตามแผนงาน เพื่อรักษาสภาพการทำงานของเครื่องจักรและอุปกรณ์ให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง ไม่ให้เกิดความเสียหาย ซึ่งอาจจะส่งผลต่อการดำเนินงานของลูกค้า

2.2 การบำรุงรักษาแบบแก้ไข (Corrective Maintenance) เป็นการซ่อมบำรุงเครื่องจักรอุปกรณ์ที่มีความเสียหาย ซึ่งไม่สามารถนำมาใช้งานได้ ทีมช่างของศูนย์รวมช่างของบริษัทจะเข้าให้บริการซ่อมแซมหรือเปลี่ยนอะไหล่อุปกรณ์ โดยเก็บค่าใช้จ่ายเป็นกรณีไป

นอกจากนี้ บริษัทยังมีการให้บริการพิเศษอื่นๆ แนะนำให้แก่ลูกค้า เช่น การตรวจสอบประสิทธิภาพของสูตรการซัก การตรวจสอบประสิทธิภาพเครื่องซัก การตรวจสอบด้านสุขอนามัยและเชื้อเชื้อ การบริการเกี่ยวกับห้องวิจัยและปฏิบัติการ การตรวจสอบคุณภาพของน้ำที่ใช้และน้ำในขั้นตอนการซัก รวมถึงจัดอบรมความรู้ด้านความปลอดภัยในการใช้น้ำยาให้แก่บุคลากรของลูกค้าที่สนใจ

3. ให้เช่าอุปกรณ์เครื่องครัวและเครื่องล้างจาน

ในการให้เช่าเครื่องล้างจานอัตโนมัติดำเนินการโดย TSS โดยการให้เช่าแก่ลูกค้าทุกกลุ่มธุรกิจ รูปแบบการให้เช่าเครื่องล้างจานอัตโนมัติแบ่งออกเป็น 2 รูปแบบ ดังนี้

3.1 ให้เช่าทั่วไป

การให้เช่าทั่วไปเป็นการให้เช่าเครื่องล้างจานแบบกำหนดระยะเวลาเช่าแบบปีต่อปี ซึ่งมีทั้งแบบให้เช่าเครื่องล้างจานอัตโนมัติแบบเหมา

รวมน้ำยาตลอดอายุสัญญาเช่า ลูกค้าจะจ่ายค่าเช่าคงที่เป็นรายเดือนซึ่งมีการบวกเพิ่มเหมารวมราคาน้ำยาไปในค่าเช่าแล้ว ลูกค้าจึงสามารถเรียกให้บริษัทเข้าไปเติมน้ำยาที่รถบาก็ได้ตลอดอายุสัญญาเช่า และการให้เช่าแบบแยกค่าน้ำยา ซึ่งลูกค้าจะต้องชำระค่าเช่าคงที่เป็นรายเดือน และซื้อน้ำยาล้างภาชนะและน้ำยาช่วยแห้งแยกต่างหาก โดยค่าเช่าเครื่องล้างภาชนะอัตโนมัติแบบเหมารวมน้ำยา จะสูงกว่าค่าเช่าแบบแยกน้ำยาในอัตราที่ TSS กำหนดไว้ตามขนาดของเครื่องล้างภาชนะอัตโนมัติที่ลูกค้าทำสัญญาเช่า

3.2 ให้เช่าแบบโอนสิทธิ์

การให้เช่าแบบโอนสิทธิ์เป็นการให้เช่าที่เมื่อหมดระยะเวลาในสัญญาเช่าแล้ว ลูกค้ามีสิทธิ์ซื้อเครื่องล้างภาชนะในราคาที่ระบุไว้ในสัญญาได้

4. ให้บริการดูแลและบำรุงรักษาสระว่ายน้ำ

PRAPAT มีทีมงานที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านสระว่ายน้ำ ที่สามารถตอบสนอง และให้บริการตามความต้องการของลูกค้าได้เป็นอย่างดี ในการบำรุงรักษาสระว่ายน้ำ ดูแลทำความสะอาดสระว่ายน้ำ

5. ให้บริการฉีดพ่นฆ่าเชื้อในสถานที่ต่างๆ

PRAPAT มีทีมงานที่มีความชำนาญ อุปกรณ์การฉีดพ่นที่ได้มาตรฐาน ทั้งเครื่องฉีดพ่นแบบพกพาในพื้นที่ขนาดเล็ก แบบเดินตามในพื้นที่ขนาดใหญ่และอุปกรณ์ป้องกัน ผลิตภัณฑ์ฆ่าเชื้อที่มีคุณภาพและผ่านมาตรฐาน อยู่. ที่พร้อมสนับสนุนลูกค้าของ PRAPAT ทุกรายได้ต้องการความมั่นใจและสร้างความน่าเชื่อถือในการดำเนินธุรกิจให้ได้ตามมาตรฐานการป้องกันในช่วงการระบาดของเชื้อโรคในปัจจุบัน

รูปภาพ10) กลุ่มงานบริการ



11) ผลิตภัณฑ์ใหม่ในปี 2568

เนื่องจากบริษัทเป็นทั้งผู้ผลิตและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ทำความสะอาด และมีทีมวิจัยพัฒนาที่มีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ จึงมีการพัฒนาสูตรผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดอยู่เสมอเพื่อให้ตอบโจทย์ลูกค้าในแต่ละกลุ่มเป้าหมาย นอกจากนี้ยังมีการสรรหาผลิตภัณฑ์ประเภทเครื่องจักร อุปกรณ์ เทคโนโลยีที่ตอบโจทย์กลุ่มธุรกิจโรงแรม และ อาหาร (Hospitality Business) อย่างต่อเนื่อง อาทิ เครื่องอุ่นอาหารด่วน (High-speed Oven) แบรินด์ Ozti เครื่องคั้นน้ำส้มอัจริยะแบรนด์ Zumex เครื่องขัดพื้นอัจริยะ แบรินด์ PUDU และ แบรินด์ AVENTURIER เพื่อสะท้อนการเป็นผู้นำในเทคโนโลยีทำความสะอาด และเป็นทางเลือกให้แก่ลูกค้าผู้ประกอบการ

รูปภาพ11) ผลิตภัณฑ์ใหม่ในปี 2568



นโยบายการวิจัยและพัฒนาในด้านต่าง ๆ และรายละเอียดเกี่ยวกับการพัฒนานวัตกรรมในกระบวนการสินค้าและ/หรือบริการ หรือโมเดลธุรกิจ

นโยบายการวิจัยและพัฒนา (R&D) : ไม่มี

ค่าใช้จ่ายการทำให้วิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา

	2565	2566	2567
ค่าใช้จ่ายการทำให้วิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา (ล้านบาท)	0.52	1.04	1.50

คำอธิบายเพิ่มเติมเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายการทำให้วิจัยและพัฒนาในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

การวิจัยและพัฒนานวัตกรรม

ปัจจุบันโลกมีการเปลี่ยนแปลงในทุกด้านอย่างรวดเร็วและส่งผลกระทบต่อธุรกิจอย่างมีนัยสำคัญ บริษัทให้ความสำคัญกับการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้และส่งเสริมให้เกิดนวัตกรรมอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง ทั้งด้านผลิตภัณฑ์ บริการ กระบวนการทำงาน และโซลูชันที่ตอบสนองความต้องการของลูกค้า สร้างประโยชน์ต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง และรับมือกับการเปลี่ยนแปลงได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมตามหลัก ESG เพื่อเพิ่มศักยภาพและขีดความสามารถในการแข่งขันทางธุรกิจ ตลอดจนสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับองค์กรอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

1.2.2.2 นโยบายการตลาดของผลิตภัณฑ์หรือบริการที่สำคัญในปีที่ผ่านมา

นโยบายการจ่ายค่าคอมมิชชั่นพนักงานขายและการจ่ายค่านายหน้าบุคคลภายนอก

พนักงานขายของบริษัทและบริษัทย่อยจะได้รับค่าคอมมิชชั่นจากการขาย ตามนโยบายการจ่ายค่าคอมมิชชั่นพนักงานขายของบริษัทและบริษัทย่อย เพื่อเป็นการกระตุ้นให้พนักงานทำยอดขายให้กับบริษัทและบริษัทย่อย โดยในการจ่ายค่าคอมมิชชั่นมีการคิดค่าคอมมิชชั่นตามเป้าหมาย โดยจะมีการกำหนดเป้าหมายประจำเดือน และอัตราค่าคอมมิชชั่นจะขึ้นอยู่กับยอดขายจริงเทียบกับเป้าหมาย โดยการอนุมัติการจ่ายค่าคอมมิชชั่น เป็นไปตามตารางอำนาจอนุมัติของบริษัท

สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรมในปีที่ผ่านมา

ในปีที่ผ่านมา บริษัทและบริษัทย่อยสามารถทำยอดขายและบริการได้เติบโตตามเป้าหมาย โดยมุ่งเห็นเครื่องจักรที่สนับสนุนการขายน้ำยาฆ่าเชื้อของกลุ่มบริษัท การแข่งขันภายในอุตสาหกรรมยังคงมีความท้าทาย จากสภาพเศรษฐกิจที่เติบโตแบบชะลอตัว บริษัทยังคงอยู่ในกลุ่มลูกค้า Hospitality industry เติบโตไปกับภาคการท่องเที่ยวภายในประเทศ และกระจายความเสี่ยงไปยังต่างประเทศด้วยเช่นกัน ผ่านช่องทางขายของตัวแทนจำหน่ายต่างประเทศ อีกทั้ง บริษัทยังเล็งเห็นถึงศักยภาพการเติบโตของภาคท่องเที่ยวของประเทศเวียดนาม จึงได้เปิดบริษัทย่อย ลงทุนแบบ Direct investment 100% ที่เกาะฟูก๊วก

1.2.2.3 การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

ในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ จะเริ่มต้นจากความต้องการของลูกค้า หรือ แนวโน้มของเทคโนโลยี โดยพิจารณาความเป็นไปได้ทางการตลาด

วิเคราะห์กลุ่มลูกค้า การแข่งขัน ข้อกฎหมาย และนำมาพัฒนาหรือนำเข้าผลิตภัณฑ์ที่เหมาะสม ทดสอบตามวัตถุประสงค์ของผลิตภัณฑ์ จัดทำแผนการตลาด ในกรณีที่มีการลงทุนสูงจะต้องมีการนำเสนอต่อผู้บริหารเพื่อขออนุมัติก่อนการดำเนินการ เพื่อวิเคราะห์ความเป็นไปได้ทางการเงินและการลงทุน สถานที่ตั้งของบริษัทฯ

- สำนักงานใหญ่ 406 ถนนรัชดาภิเษก แขวงสามเสนนอก เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310
 - โรงงาน 118 หมู่ 4 ซอยวัดสวนสันติ ตำบลทับค้าง อำเภอยะย้อย จังหวัดเพชรบุรี 76140
- บริษัทมุ่งเน้นในการพัฒนากระบวนการผลิตสินค้าให้ได้ตามมาตรฐานสากลและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เพื่อส่งมอบสินค้าที่มีคุณภาพและสร้างความเชื่อมั่นให้กับลูกค้า บริษัทได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO 9001:2015 ซึ่งเป็นมาตรฐานสากลที่รับรองว่ากระบวนการทำงานทุกขั้นตอน ตั้งแต่การวางแผน การจัดซื้อวัตถุดิบ การวิจัยและพัฒนา การควบคุมและประกันคุณภาพสินค้า ไปจนถึงการส่งมอบสินค้าและบริการนั้น เป็นไปตามมาตรฐานสากลที่เน้นคุณภาพ

กำลังการผลิตของบริษัท

	กำลังการผลิต	ใช้ไปทั้งหมด (ร้อยละ)
กำลังการผลิตสินค้าเคมีน้ำ ต่อเดือน (ตัน)	1,200.00	74.00
กำลังการผลิตสินค้าเคมีผง ต่อเดือน (ตัน)	132.00	39.00

การจัดหาวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตหรือ การให้บริการ

วัตถุดิบสำคัญที่ใช้ในผลิตภัณฑ์ทำความสะอาด ได้แก่ สารทำความสะอาดพื้นฐาน และ สารเคมีพื้นฐานประเภทกรด และ ด่าง โดยจะสั่งซื้อจากผู้ขายที่มีความน่าเชื่อถือ ไม่ได้พึ่งพาผู้จัดจำหน่ายรายใดรายหนึ่งเพียงรายเดียว และในแต่ละรายมีความสัมพันธ์อันดีและร่วมธุรกิจกันมากกว่า 10 ปี

ในการจัดหาวัตถุดิบ ทางแผนกจัดซื้อจะคัดเลือกและประเมินผู้ผลิตหรือผู้จัดจำหน่าย โดยพิจารณาเรื่องคุณภาพวัตถุดิบเป็นปัจจัยสำคัญ ด้วยราคาที่เหมาะสม รวมถึง ความพร้อมในด้านต่างๆ ประกอบ เช่น มาตรฐาน ระยะเวลาการส่งมอบ ด้านสิ่งแวดล้อม ด้านความปลอดภัย การพัฒนาผลิตภัณฑ์ เป็นต้น ติดตามความเคลื่อนไหวของราคา เพื่อหาแนวทางในการรักษาระดับราคาวัตถุดิบไม่ให้ผันผวน ปัจจุบัน บริษัทไม่มีการพึ่งพิงผู้ผลิตหรือผู้จัดจำหน่ายเกินกว่าร้อยละ 30 ของยอดการสั่งซื้อวัตถุดิบทั้งหมด

สัดส่วนการซื้อวัตถุดิบในประเทศและต่างประเทศ

ประเทศ	ชื่อวัตถุดิบ	มูลค่า (บาท)
ไทย	Chemicals	164,480,905.01
เยอรมนี	Chemicals	544,248.40
จีน	Chemicals	1,919,693.00
สหรัฐอเมริกา	Chemicals	161,577.25
ไทย	Packaging	14,503,866.55
สิงคโปร์	Packaging	211,578.84

1.2.2.4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ทรัพย์สินถาวรหลัก

- ทรัพย์สินถาวรหลักที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทและบริษัทย่อยมีทรัพย์สินถาวรที่ใช้ในการดำเนินธุรกิจ เท่ากับ 581.72 ล้านบาท ได้แก่
- อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร ในส่วนของโรงงานและสำนักงานเขาย้อย จังหวัดเพชรบุรี สำนักงานกรุงเทพ ศูนย์ธุรกิจ สาขา และโชว์รูมบางส่วนที่ใช้แสดงสินค้า
 - เครื่องจักรและอุปกรณ์ที่ใช้ในการผลิตเคมีฆ่าเชื้ออุตสาหกรรม
 - ที่ดิน ที่บริษัทเป็นเจ้าของ เป็นต้น

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทและบริษัทย่อยมีสินทรัพย์ไม่มีตัวตนสุทธิ เท่ากับ 29.48 ล้านบาท คือ ลิขสิทธิ์ในการขายสินค้า Innu-Science สินค้า Green Product นำเข้าจากประเทศแคนาดา ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ และซอฟต์แวร์ระหว่างติดตั้ง ประกอบด้วย ราคาทุนเท่ากับ 36.75 ล้านบาท และค่าตัดจำหน่ายสะสมเท่ากับ 7.27 ล้านบาท

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : มี

บริษัทมีนโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม โดยจะลงทุนในธุรกิจที่มีความเกี่ยวเนื่องหรือใกล้เคียง กับธุรกิจที่บริษัทดำเนินการอยู่ ซึ่งบริษัทมีนโยบายจะไม่ดำเนินการถือหุ้นของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมในลักษณะที่เป็นการถือหุ้นไขว้ รวมถึงจะไม่ลงทุนร่วมกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง เว้นแต่มีเหตุจำเป็น ซึ่งการลงทุนดังกล่าวต้องไม่ขัดกับหลักเกณฑ์หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องจนทำให้บริษัทขาดคุณสมบัติในการเป็นบริษัทจดทะเบียน นอกจากนี้ บริษัทยังกำหนดขั้นตอนในการเข้าลงทุน โดยจะต้องมีการประเมินความเป็นไปได้ของการลงทุน หากจำเป็นอาจเสนอให้มีที่ปรึกษาอิสระหรือผู้เชี่ยวชาญในการประเมินความคุ้มค่าในการลงทุนด้วย ก่อนจะเสนอให้คณะกรรมการบริษัทหรือผู้ถือหุ้นอนุมัติการลงทุนตามขอบเขตอำนาจอนุมัติของบริษัท ทั้งนี้ ในภายหลังการเข้าลงทุนแล้ว บริษัทจะส่งตัวแทนเข้าเป็นกรรมการในบริษัทดังกล่าวโดยเป็นไปตามสัดส่วนการถือหุ้น เพื่อให้บริษัทมีส่วนร่วมในการบริหารงานให้เป็นไปตามแนวทาง และนโยบายของบริษัท รวมถึงกำกับดูแลให้บริษัทย่อยและบริษัทเกี่ยวข้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องด้วย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีมูลค่าเงินลงทุนในบริษัทย่อยและเงินลงทุนระยะยาวอื่น ภายใต้วิธีราคาทุนสุทธิจากค่าเผื่อต่อมูลค่าเงินลงทุน เท่ากับ 49.84 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 4.55

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม สามารถดูได้จาก [นโยบายต่างๆ](#) บนหน้าเว็บไซต์บริษัท

1.2.2.5 งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ : ไม่มี

รายละเอียดงานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

จำนวนงานทั้งหมด : N/A

มูลค่างานทั้งหมด : N/A

มูลค่ารับรู้แล้ว : N/A

มูลค่างานคงเหลือที่ยังไม่รับรู้ : N/A

รายละเอียดเพิ่มเติม : -

1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

นโยบายการแบ่งการดำเนินงานของบริษัทในกลุ่ม

บริษัท ไทยสจ๊วต เซอร์วิสส์ จำกัด หรือ "TSS" ดำเนินธุรกิจให้บริการเช่าและจำหน่ายเครื่องล้างภาชนะอัตโนมัติ โดยมีรูปแบบการให้เช่าแบบเหมา รวมค่าน้ำยา หรือการเช่าแบบไม่รวมค่าน้ำยา

บริษัท มิสเตอร์ พูล จำกัด หรือ "MP" ดำเนินธุรกิจให้เช่าอุปกรณ์จำหน่าย วางระบบสระว่ายน้ำนำเข้าจากต่างประเทศ และจำหน่ายเคมีภัณฑ์ปรับสภาพ น้ำ

บริษัท แคลวาทิส-เอเชีย แปซิฟิก จำกัด หรือ "CVT" ดำเนินธุรกิจจำหน่ายน้ำยาทำความสะอาด และน้ำยาฆ่าเชื้อ สำหรับโรงงานอาหารและเครื่องดื่ม และโรงงานอุตสาหกรรมต่างๆ

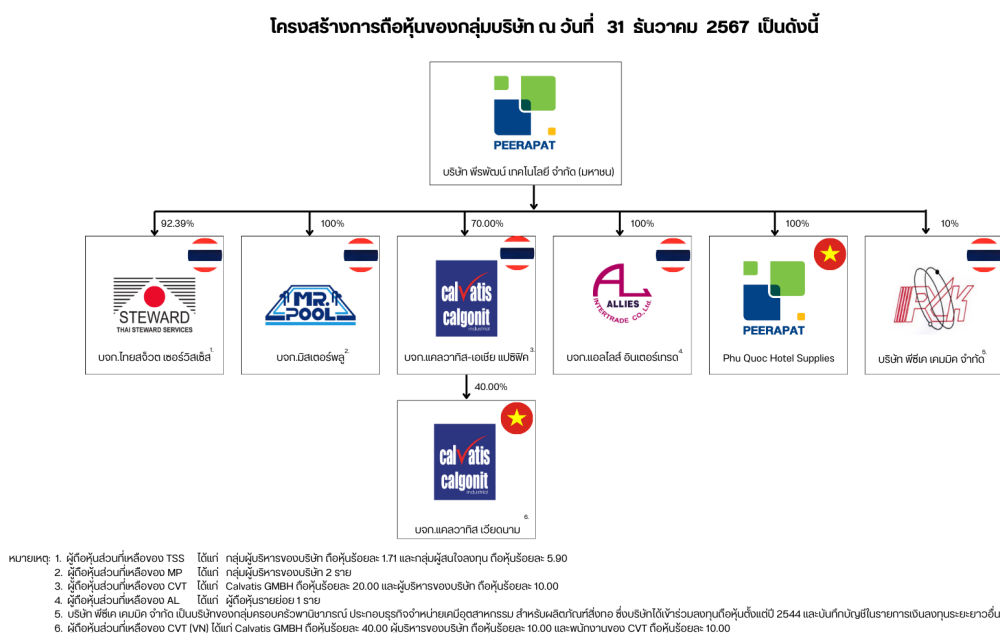
บริษัท แอลโลส อินเตอร์เทรต จำกัด หรือ "AL" ดำเนินธุรกิจจำหน่ายน้ำยาซักฟอกสูตรเฉพาะสำหรับกลุ่มธุรกิจอื่นที่ไม่ใช่ธุรกิจโรงแรมและรีสอร์ท อาทิ โรงพยาบาล โรงซักอุตสาหกรรม โรงฆ่าสัตว์ เป็นต้น

บริษัท Phu Quoc Hotel Supplies จำกัด หรือ "PQHS" ดำเนินธุรกิจนำเข้าและจัดจำหน่ายสินค้าเคมี เครื่องจักร และอุปกรณ์ทำความสะอาด สำหรับตลาดอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องกับงานบริการ (Hospitality) ที่เกาะฟูก๊วก ประเทศเวียดนาม

บริษัท แคลวาทิส เวียดนาม จำกัด หรือ "CVT (VN)" ดำเนินธุรกิจนำเข้าและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ฆ่าเชื้อภายในโรงงานอาหารและเครื่องดื่ม ประเทศ เวียดนาม

แผนผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

รูปแผนผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท



1.3.2 การถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมเกินกว่า ร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงของบริษัท

บริษัทที่มีการถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้น : ไม่มี
ในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมหรือไม่

1.3.3 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

บริษัทมีความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : ไม่มี

1.3.4 ผู้ถือหุ้น

รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่ ⁽¹⁾

กลุ่ม/รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่	จำนวนหุ้น (หุ้น)	% หุ้น
1. นาย สิบพงศ์ เกตุนุติ	49,580,643	13.26
2. นาย วีระพงศ์ ลือสกุล	45,000,304	12.03
3. นาย อรรณพ จุลพันธ์	25,054,606	6.70
4. นาย ชัยสิทธิ์ ภูมิรินทร์	18,810,000	5.03
5. นางสาว ชลนที ถวิลเดมิทรัพย์	17,522,953	4.69
6. นาย โสภณ สิกขโกศล	14,580,825	3.90
7. บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	8,368,061	2.24
8. น.ส. ณัฏพร ศรีวิบูลย์ชัย	7,100,000	1.90
9. น.ส. สุภรา อติชาตการ	5,191,315	1.39
10. นาย ศกรรัฐ แสงแก้ว	5,000,000	1.34
11. นาย ศุภวัธ ไชยสัง	4,702,000	1.26
12. น.ส. รุ่งนิภา เกตุนุติ	4,295,406	1.15
13. น.ส. นงเยาว์ เกตุนุติ	4,003,969	1.07
14. นาย อนุรักษ บุญแสวง	4,000,000	1.07
15. นาง นงลักษณ์ ธัญวงษ์	4,000,000	1.07
16. นาย พงศพิช ไทยเพชรกุล	3,500,000	0.94
17. MR. THOMAS MOHR	2,992,038	0.80
18. นาย อธิวัฒน์ อาภาพงศ์ศักดิ์	2,552,500	0.68
19. นาย สุรัชย์ โสเดศวรกุล	2,378,600	0.64
20. นาย ประเมธ ประเสริฐยิ่ง	2,301,017	0.62
21. นาง สุนีย์ สัจจาไชยนันท์	2,268,002	0.61
22. นาย วรงค์ วงศ์สินอุดม	2,192,414	0.59
23. นาง กอแก้ว อัครวินปรีชา	2,000,000	0.53
24. นาย ณัฐวุฒิ อัครวินปรีชา	2,000,000	0.53

กลุ่ม/รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่	จำนวนหุ้น (หุ้น)	% หุ้น
25. นาย ธวัช เพชรโลหะกุล	1,917,500	0.51

หมายเหตุ : ⁽¹⁾ ข้อมูลผู้ถือหุ้นหลังจากบริษัทปิดเล่มสมุดทะเบียน ณ วันที่ 08 พ.ค. 2567 โดยเป็นรายชื่อผู้ถือหุ้น 10 รายแรก รวมถึงผู้ถือหุ้นที่ถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 0.5 ของทุนชำระแล้วของบริษัทจดทะเบียน

ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่ (shareholders' agreement)

บริษัทมีข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : ไม่มี

1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

1.4.1 ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ทุนจดทะเบียน (ล้านบาท) :	203,829,348.00
เรียกชำระแล้ว (ล้านบาท) :	194,479,695.50
หุ้นสามัญ (จำนวนหุ้น) :	388,959,391
มูลค่าหุ้นสามัญ (หุ้นละ) (บาท) :	0.50

บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่

บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่ : ไม่มี

1.4.2 หุ้นประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ

หุ้นประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ : ไม่มี

1.4.3 การถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR) ⁽²⁾

มีการถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR) : มี

จำนวนหุ้น (หุ้น) : 8,368,061

คิดเป็นร้อยละ (%) : 2.24

ผลกระทบต่อสิทธิการออกเสียงของผู้ถือหุ้น

NVDR ไม่ใช้สิทธิออกเสียง ส่งผลให้ผู้ถือหุ้นรายอื่น โดยเฉพาะรายใหญ่ มีอำนาจเพิ่มขึ้นในการกำหนดทิศทางของบริษัท ซึ่งอาจนำไปสู่การตัดสินใจที่ไม่สะท้อนความคิดเห็นของผู้ถือหุ้นทั้งหมด และส่งผลกระทบต่อธรรมาภิบาลของบริษัทได้ในระยะยาว

อย่างไรก็ตาม คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้มีการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้ถือหุ้นรายย่อย ผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นที่มีได้เป็นผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นสามัญหรือผู้ถือหุ้นต่างด้าว โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

1. ส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น โดยมีระเบียบวาระและความเห็นของคณะกรรมการบริษัท ต่อตลาดหลักทรัพย์ฯ และเผยแพร่กำหนดการประชุมดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทตามหลักเกณฑ์ ข้อกำหนด และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
2. กำหนดหลักเกณฑ์วิธีการให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยสามารถเสนอข้อบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท โดยสามารถเสนอชื่อผ่านคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมทั้งเผยแพร่ข้อมูลประกอบการพิจารณาด้านคุณสมบัติและการให้ความยินยอมของผู้ได้รับการเสนอชื่อ
3. กำหนดหลักเกณฑ์ให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอเพิ่มวาระการประชุมล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นให้ชัดเจนเป็นการล่วงหน้า เพื่อแสดงถึงความเป็นธรรมและโปร่งใสในการพิจารณาว่าจะเพิ่มวาระที่ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอหรือไม่
4. ผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้บริหารไม่ควรเพิ่มวาระการประชุมที่ไม่ได้แจ้งเป็นการล่วงหน้าโดยไม่จำเป็น โดยเฉพาะวาระสำคัญที่ผู้ถือหุ้นต้องใช้เวลาในการศึกษาข้อมูลก่อนตัดสินใจ
5. ในการดำเนินการประชุมผู้ถือหุ้นแต่ละครั้ง บริษัทจะให้โอกาสแก่ผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน โดยก่อนเริ่มการประชุม ประธานในที่ประชุมจะชี้แจงให้ผู้ถือหุ้นทราบกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่ใช้ในการประชุม วิธีการใช้สิทธิออกเสียง สิทธิออกเสียงลงคะแนนตามแต่ละประเภทของหุ้น และวิธีนับคะแนนเสียงของผู้ถือหุ้นที่ต้องลงมติในแต่ละวาระ
6. ในวาระเลือกตั้งกรรมการบริษัท บริษัทจะสนับสนุนให้มีการเลือกตั้งกรรมการบริษัทเป็นรายคน
7. กำหนดให้กรรมการบริษัทรายงานการมีส่วนได้เสียในวาระการประชุมใดๆ อย่างน้อยก่อนการพิจารณาในวาระที่เกี่ยวข้องในการประชุมคณะกรรมการบริษัทและบันทึกส่วนได้เสียดังกล่าวในรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งห้ามมิให้กรรมการบริษัทที่มีส่วนได้เสียอย่างมีนัยสำคัญในลักษณะที่จะไม่สามารถให้ความเห็นได้อย่างอิสระในวาระที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการประชุมในวาระนั้นๆ
8. กำหนดแนวทางในการเก็บรักษาและป้องกันการนำข้อมูลภายในของบริษัทไปใช้เป็นลายลักษณ์อักษร และแจ้งแนวทางดังกล่าวให้ทุกคนในบริษัทถือปฏิบัติ และกำหนดให้กรรมการบริษัททุกคนและผู้บริหารที่มีหน้าที่รายงานการถือครองหลักทรัพย์ตามกฎหมายมีหน้าที่จัดส่งรายงานดังกล่าวให้แก่เลขานุการบริษัท เพื่อนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัททราบในการประชุมครั้งถัดไปและเปิดเผยในรายงานประจำปีของบริษัท

ทั้งนี้ บริษัทจะจัดให้มีการทบทวนความเหมาะสมในการนำนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีไปปรับใช้กับธุรกิจของบริษัทฯ ในการประชุม

คณะกรรมการบริษัท เดือนกุมภาพันธ์เป็นประจำทุกปี

หมายเหตุ : ⁽²⁾ ข้อมูลผู้ถือ NVDR หลังจากบริษัทปิดเล่มสมุดทะเบียน ณ วันที่ 08 พ.ค. 2567

1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

1.5.1 หลักทรัพย์แปลงสภาพ

หลักทรัพย์แปลงสภาพ : ไม่มี

1.5.2 หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้

หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้ : ไม่มี

1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท

บริษัทมีนโยบายที่จะจ่ายเงินปันผลไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 ของกำไรสุทธิหลังหักสำรองตามกฎหมาย และเงินสำรองอื่นตามที่บริษัทฯ กำหนด โดยพิจารณาจากงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท อย่างไรก็ตามการจ่ายเงินปันผลดังกล่าว อาจมีการเปลี่ยนแปลงขึ้นอยู่กับกระแสเงินสดสุทธิ ฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน แผนการลงทุนในโครงการต่างๆ ของบริษัท รวมถึงความจำเป็นและความเหมาะสมในอนาคตตามที่คณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ผู้ถือหุ้นของบริษัทเห็นสมควรหรือเหมาะสม ทั้งนี้ การดำเนินการดังกล่าวจะต้องก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้น

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย

บริษัทย่อยจะมีนโยบายจะจ่ายเงินปันผลไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิหลังหักสำรองตามกฎหมาย และเงินสำรองอื่นตามที่บริษัทย่อย กำหนด โดยพิจารณาจากงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัทย่อยแต่ละแห่ง อย่างไรก็ตามการจ่ายเงินปันผลดังกล่าว อาจมีการเปลี่ยนแปลงขึ้นอยู่กับกระแสเงินสดสุทธิ ฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และแผนการลงทุนในโครงการต่างๆ ของบริษัทย่อย รวมถึงความจำเป็นและความเหมาะสมในอนาคตตามที่คณะกรรมการบริษัทย่อยเห็นสมควรหรือเหมาะสมตามสภาพธุรกิจ ทั้งนี้ การดำเนินการดังกล่าวจะต้องก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้น

ข้อมูลการจ่ายเงินปันผลย้อนหลัง

	2563	2564	2565	2566	2567
อัตรากำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท : หุ้น) ⁽³⁾	0.0200	-0.0300	0.0600	0.1400	0.1400
อัตราเงินปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	0.0200	0.0060	0.0400	0.0400	0.0300
อัตราส่วนหุ้นปันผล (จำนวนหุ้นเดิม : หุ้นปันผล)	0.0000	10.0000	0.0000	25.0000	10.0000
มูลค่าหุ้นปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	0.0000	0.0500	0.0000	0.0200	0.0500
รวมมูลค่าการจ่ายปันผล (บาท : หุ้น)	0.0200	0.0560	0.0400	0.0600	0.0800
อัตราการจ่ายเงินปันผลเทียบกับกำไรสุทธิ (%)	100.00	N/A	66.67	28.57	21.43

หมายเหตุ : ⁽³⁾ คัดจากกำไรสุทธิส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัท สำหรับรอบปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม ของแต่ละปี

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

บริษัท พีรพัฒน์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) และ บริษัทย่อย (“บริษัท”) ตระหนักว่าการบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งเป็นพื้นฐานสำคัญที่ช่วยให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัทได้ จึงกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงและดำเนินการให้บริษัทมีระบบการบริหารความเสี่ยงครอบคลุมทั้งองค์กร ทั้งนี้ได้มีการกำหนดมาตรการในการรองรับความเสี่ยงของบริษัทและบริษัทย่อย ดังนี้

1. บริษัทกำหนดให้ผู้บริหารและพนักงานในหน่วยงานต่างๆ เป็นผู้ดูแลความเสี่ยง โดยจะต้องมีบทบาทและส่วนร่วมในการพัฒนาการบริหารความเสี่ยงขององค์กร และมีความเข้าใจในหน้าที่ความรับผิดชอบที่เกี่ยวข้องกับการบริหารความเสี่ยง
2. บริษัทดำเนินธุรกิจภายใต้ความเสี่ยงที่ยอมรับได้ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัท โดยกำหนดให้การบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของการจัดทำแผนธุรกิจประจำปี การบริหารงาน และการตัดสินใจก่อนมีการลงทุนในโครงการต่างๆ
3. บริษัทมีกระบวนการแนวทางและมาตรการในการบริหารความเสี่ยงและวิธีการบรรเทาผลกระทบจากความเสี่ยงรวมถึงวิเคราะห์ความเสี่ยงที่มีคุณภาพเหมาะสมในระดับสากลและเพียงพอรวมถึงการบ่งชี้ วิเคราะห์ ประเมิน จัดลำดับ จัดการ ควบคุม ติดตาม รายงาน ประเมินผล และสื่อสารให้ข้อมูล เกี่ยวกับความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง สม่าเสมอ และปฏิบัติทั้งบริษัท
4. บริษัทมีการติดตามและสอบทานการบริหารความเสี่ยงตามแผนที่กำหนดไว้รวมทั้ง ประเมินผลการจัดการความเสี่ยง โดยให้คณะทำงานบริหารความเสี่ยงที่ได้รับมอบหมายจากฝ่ายจัดการติดตามและรายงานให้ผู้บริหารระดับสูง คณะกรรมการการพัฒนาความยั่งยืน ด้านสิ่งแวดล้อม สังคม การกำกับดูแลกิจการ และการบริหารความเสี่ยง (ESG&R) และคณะกรรมการบริษัทรับทราบ
5. บริษัทสนับสนุนให้คณะทำงานบริหารความเสี่ยง ผู้บริหาร พนักงาน ได้เข้าร่วมการอบรมหรือสัมมนา ซึ่งจัดขึ้นโดยหน่วยงานภายนอก เพื่อเป็นการนำความรู้มาพัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยงของบริษัทให้ดียิ่งขึ้น
6. คณะทำงานบริหารความเสี่ยงจะมีการทบทวนคู่มือการบริหารความเสี่ยงของบริษัทสม่ำเสมอ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้เชื่อมั่นว่านโยบายการบริหารความเสี่ยงของบริษัทสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และกลยุทธ์การบริหารความเสี่ยงของบริษัท

การบริหารความเสี่ยง

การบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งจะช่วยลดโอกาสเกิดผลกระทบต่อองค์กร และช่วยให้องค์กรบรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้โดยการลดสิ่งที่ไม่คาดหวัง (Risk) จากการดำเนินงานและใช้ประโยชน์จากเหตุการณ์ในเชิงบวก (Opportunity) ได้อย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ โดย

1. สามารถประเมินความเสี่ยงครอบคลุมความเสี่ยงจากทุกหน่วยงานทั่วทั้งองค์กรเพื่อวิเคราะห์ความเสี่ยงในภาพรวมและจัดการแบบบูรณาการ
2. สามารถจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงเพื่อใช้ทรัพยากรที่มีจำกัดอย่างมีประสิทธิภาพในการจัดการความเสี่ยง
3. คณะกรรมการและผู้บริหารมีความมั่นใจในการควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนธุรกิจโดยมีความเสี่ยงที่เหลืออยู่ในระดับที่ยอมรับได้
4. สนับสนุนหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) สามารถเพิ่มมูลค่าของกิจการและสร้างความมั่นใจต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

การบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิผล เกิดจากปัจจัยสำคัญดังต่อไปนี้

- **การสนับสนุน** ผู้บริหารระดับสูงต้องสนับสนุนรวมทั้งแสดงความรับผิดชอบและมีส่วนร่วม ในการบริหารความเสี่ยง
- **กระบวนการ** มีกระบวนการในการบริหารความเสี่ยงที่สามารถปรับเปลี่ยนเพื่อให้สอดคล้อง กับการปฏิบัติงานขององค์กรได้ตลอดเวลา และสามารถปฏิบัติได้อย่างต่อเนื่องทั่วทั้งองค์กร
- **บุคลากร** การบริหารความเสี่ยงเกิดขึ้นได้จากความร่วมมือ และการปฏิบัติโดยพนักงานในทุกระดับ โดยมี การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างชัดเจน
- **การสื่อสาร** มีการสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ โดยจัดให้มีการอบรมและ ฝึกฝนในการบริหารทรัพยากรบุคคลและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเผยแพร่ข้อมูลต่างๆ เกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยง

สาเหตุของการเกิดความเสี่ยง

อาจเกิดจากปัจจัยหลัก 2 ปัจจัย คือ

1. ปัจจัยภายใน หมายถึง ปัจจัยที่เกิดภายในองค์กรที่มีอิทธิพลต่อความสำเร็จของวัตถุประสงค์ และเป็นปัจจัยที่ผู้บริหารสามารถบริหารจัดการได้ เช่น นโยบายของผู้บริหาร ความซื่อสัตย์ จริยธรรม คุณภาพของบุคลากร การเปลี่ยนแปลงระบบงาน ความเชื่อถือได้ของ ระบบสารสนเทศ การเปลี่ยนแปลงผู้บริหารและเจ้าหน้าที่บ่อยครั้ง การควบคุมกำกับดูแลไม่ทั่วถึง และการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ หรือ ข้อบังคับของหน่วยงาน เป็นต้น
2. ปัจจัยภายนอก หมายถึง ปัจจัยที่เกิดจากภายนอกองค์กรที่มีอิทธิพลต่อความสำเร็จของวัตถุประสงค์ เป็นปัจจัยที่ผู้บริหารควบคุมไม่ได้ แต่ต้องติดตามศึกษาเพื่อหาแนวโน้มที่จะเกิดและวิธีที่ควรปฏิบัติไว้ล่วงหน้า เพื่อเปลี่ยนวิกฤตเป็นโอกาส หรือเพื่อลดความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้น เช่น ภัยธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของทางราชการ การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี หรือสภาพการแข่งขัน สภาวะแวดล้อมทั้งทางเศรษฐกิจ และ

การเมือง เป็นต้น

การบริหารจัดการความเสี่ยง

บริษัททำหน้าที่กำกับแนวทางการบริหารความเสี่ยงผ่านการกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยง ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ และกรอบการบริหารความเสี่ยงทั้ง 5 ด้าน ได้แก่ กรอบการบริหารความเสี่ยงในการประกอบธุรกิจ กรอบการบริหารความเสี่ยงด้านการเงิน กรอบการบริหารความเสี่ยงต่อความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีและภัยคุกคามทางไซเบอร์ และกรอบการบริหารความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการ รวมทั้งติดตามให้ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงต่อการบรรลุเป้าหมายเชิงกลยุทธ์และเป้าหมายทางธุรกิจ โดยมีคณะทำงานบริหารความเสี่ยง ซึ่งประกอบด้วย ผู้บริหารระดับสูงจากสายงานต่างๆ ทำหน้าที่เป็นคณะทำงาน ติดตามการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กรเป็นประจำ เพื่อให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ และกรอบการบริหารความเสี่ยงที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทและที่ผ่านมา บริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง ดังนี้

คณะทำงานป้องกันโรคระบาดในปัจจุบันและอนาคต

ทำหน้าที่ติดตามสถานการณ์และเหตุการณ์ กำหนดมาตรการป้องกันให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วรวมถึงกำหนดแนวทางในการปฏิบัติงานต่างๆ เพื่อให้ธุรกิจยังสามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่อง

คณะทำงาน พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ทำหน้าที่จัดทำแผนงาน แนวปฏิบัติ แนวทางในการดำเนินงานให้สอดคล้องกับ พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ปัจจัยความเสี่ยง (RISK FACTORS)

บริษัทได้ทำการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางธุรกิจทั้งจากปัจจัยภายในและภายนอก รวมถึงแนวโน้มด้านเศรษฐกิจ สังคมการเมือง เทคโนโลยี อุตสาหกรรม คู่แข่ง และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องจึงได้กำหนดปัจจัยความเสี่ยงที่สำคัญต่อการดำเนินธุรกิจในปัจจุบันและอนาคต รวมถึงความเสี่ยงใหม่ ปัจจัยความเสี่ยงในการประกอบธุรกิจ

2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

2.2.1 ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือกลุ่มบริษัทในปัจจุบัน

ความเสี่ยงที่ 1 ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- นโยบายของรัฐ
- การเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี
- อื่น ๆ : ความเสี่ยงจากการรั่วไหลของสูตรการผลิตน้ำยาทำความสะอาด

ลักษณะความเสี่ยง

1) ความเสี่ยงจากผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงนโยบายภาครัฐ กฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ

การดำเนินงานและผลิตภัณฑ์ของบริษัทและบริษัทย่อยเกี่ยวข้องกับนโยบายและกฎเกณฑ์ของหน่วยงานภาครัฐหลายส่วนด้วยกัน อาทิ น้ำยาทำความสะอาดอุปกรณ์ในห้องครัว ซึ่งมีความจำเป็นต้องขอใบอนุญาตในการผลิตและจำหน่ายจากหน่วยงานภาครัฐ และกระบวนการผลิตน้ำยาของบริษัทมีวัตถุดิบหลัก ได้แก่ เคมีภัณฑ์ ซึ่งมีการจัดหาวัตถุดิบและสินค้าจากทั้งภายในประเทศและนำเข้าจากต่างประเทศเพื่อนำมาเข้ากระบวนการผลิตและจำหน่ายต่อ อาทิ แอลกอฮอล์ เคมีภัณฑ์สำหรับการแต่งกลิ่น เป็นต้น ซึ่งการนำเข้าเคมีภัณฑ์จากต่างประเทศและการใช้เคมีภัณฑ์ในการผลิตต้องดำเนินการอยู่ภายใต้กฎและระเบียบข้อบังคับ อาทิ พระราชบัญญัติ วัตถุอันตราย พ.ศ.2535 เป็นต้น โดยที่บริษัทและบริษัทย่อยมีความจำเป็นต้องปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่างๆ และมีใบอนุญาตอย่างครบถ้วน

2) ความเสี่ยงจากความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี

ปัจจุบันเทคโนโลยีด้านดิจิทัลเข้ามามีบทบาทสำคัญต่อความสามารถในการแข่งขันรวมทั้งการสร้างความแตกต่างเพื่อก้าวสู่การเป็นผู้นำตลาดของบริษัทชั้นนำ การเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของเทคโนโลยีดิจิทัล เช่น Data Analytic ปัญญาประดิษฐ์ (AI) เป็นต้น

3) ความเสี่ยงจากการรั่วไหลของสูตรการผลิตน้ำยาทำความสะอาด

บริษัทจำหน่ายผลิตภัณฑ์น้ำยาทำความสะอาดและน้ำยาฆ่าเชื้อเป็นผลิตภัณฑ์หลัก ซึ่งบริษัทมอบหมายให้ฝ่ายวิจัยพัฒนาคิดค้นและออกแบบสูตรการผลิตน้ำยาทั้งหมด อีกทั้ง บริษัทมีการให้บริการหลังการขาย (After Sales Service) รับปรึกษาปัญหาที่ลูกค้าอาจพบเจอจากการใช้ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาด อาทิ น้ำยาทำความสะอาดไม่สามารถใช้ร่วมกับแหล่งน้ำของลูกค้านำไป ส่งผลให้ประสิทธิภาพของน้ำยาทำความสะอาดไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร บริษัทจะมอบหมายให้ฝ่ายวิจัยและพัฒนาปรับปรุงสูตรของน้ำยาทำความสะอาดและฆ่าเชื้อเพื่อให้ได้ประสิทธิภาพในการทำความสะอาดสูงสุดเหมาะสมกับการใช้งานของลูกค้ารายนั้น จากลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัท สูตรการผลิตน้ำยาเป็นหนึ่งในหัวใจหลักของความสำเร็จในการทำธุรกิจ จึงทำให้บริษัทมีความเสี่ยงจากการรั่วไหลของสูตรการผลิต

ผลกระทบจากความเสี่ยง

1) การเปลี่ยนแปลงของนโยบายภาครัฐ

กระทบโดยตรงต่อการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อย หากไม่สามารถปรับเปลี่ยนตัวเองให้ทันกับนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ หรือข้อบังคับที่เปลี่ยนแปลงไป ส่งผลถึงการเพิกถอนใบอนุญาตที่สำคัญบางรายการ

2) ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี

กระทบต่อความสามารถในการแข่งขัน ผลิตภัณฑ์ และรูปแบบการดำเนินธุรกิจของบริษัท

3) ความเสี่ยงจากการรั่วไหลของสูตรการผลิตน้ำยาทำความสะอาด

หากสูตรการผลิตของน้ำยาทำความสะอาดรั่วไหลไปยังบุคคลภายนอกหรือคู่แข่ง อาจทำให้เกิดผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจและผลประโยชน์ของบริษัทได้ เนื่องจากอาจทำให้บริษัทมีคู่แข่งเพิ่มขึ้นหรือทำให้ความสามารถในการแข่งขันของคู่แข่งเพิ่มขึ้น

มาตรการจัดการความเสี่ยง

1) การเปลี่ยนแปลงของนโยบายภาครัฐ

บริษัทตระหนักถึงความเสี่ยงดังกล่าวเป็นอย่างดี จึงได้ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด มีการขอใบอนุญาตต่างๆ ครบถ้วน ทั้งนี้ ด้วยความเชี่ยวชาญของทีมผู้บริหารซึ่งมีประสบการณ์ในอุตสาหกรรมนี้มาอย่างยาวนาน และบริษัทมีแผนวิจัยและพัฒนา ซึ่งมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎระเบียบและข้อบังคับของเคมีภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับบริษัท บริษัทบริหารความเสี่ยงโดยการติดตามนโยบายภาครัฐ กฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ ที่อาจมีผลกระทบต่อบริษัท นอกจากนี้ หากมีความจำเป็น บริษัทสามารถปรึกษากับที่ปรึกษากฎหมายได้ บริษัทจึงมั่นใจว่าจะไม่ได้รับผลกระทบจากความเสี่ยงดังกล่าวต่อการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ

2) ความเสี่ยงจากความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี

บริษัทได้ตั้งเป้าหมายเพื่อมุ่งใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีในการแสวงหาโอกาสเพื่อตอบสนองต่อความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้เกิดประโยชน์สูงสุด ผ่านการดำเนินงาน ดังนี้ บริษัทมีหน่วยงานสารสนเทศในการรองรับการปรับเปลี่ยนไปใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology Transformation) เพื่อให้บริษัทสามารถรักษาความสามารถในการแข่งขันได้อย่างยั่งยืนในอนาคต โดยมุ่งเน้นการดำเนินงาน การประยุกต์ใช้

เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันและตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ส่งเสริมการพัฒนาฐานข้อมูล (IT/ Data Architecture) และเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการภัยคุกคามทางไซเบอร์และการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้พนักงานให้สอดคล้องกับความต้องการของเทคโนโลยีใหม่ๆ รวมถึงการปรับเปลี่ยนด้านเทคโนโลยีดิจิทัล

3) ความเสี่ยงจากการรั่วไหลของสูตรการผลิตน้ำยาทำความสะอาด

ฝ่ายบริหารของบริษัททราบถึงความเสี่ยงดังกล่าว จึงมีมาตรการป้องกันการรั่วไหลของสูตรการผลิต โดยการแยกการผลิตน้ำยาทำความสะอาดด้วยการใช้ “สูตร 2 ชั้น” กล่าวคือ บริษัทจะแยกผลิตน้ำยาหัวเชื้อหรือที่เรียกว่าน้ำยากึ่งสำเร็จรูป (pre-mix) แล้วจึงนำน้ำยากึ่งสำเร็จรูปเข้าสู่กระบวนการผลิตเพื่อผลิตสินค้าสำเร็จรูปต่อไป กอปรกับบริษัทมีการจำกัดสิทธิบุคลากรฝ่ายผลิตที่สามารถเข้าถึงข้อมูลสูตรการผลิตได้ บริษัทจึงคาดว่าจะสามารถบริหารจัดการความเสี่ยงดังกล่าวได้ และจะไม่ส่งผลกระทบต่อการทำงานของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ

ความเสี่ยงที่ 2 ความเสี่ยงด้านการเงิน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการเงิน

- การเปลี่ยนแปลงนโยบายด้านการเงินและการลงทุนของสถาบันการเงิน (ที่มีผลต่อการดำเนินงาน)
- ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน / อัตราดอกเบี้ย / อัตราเงินเฟ้อ

ลักษณะความเสี่ยง

1) ความเสี่ยงจากการผิดเงื่อนไขสัญญาเงินกู้จากสถาบันการเงิน

ปัจจุบันบริษัทมีการกู้เงินจากสถาบันการเงิน บริษัทมีหนี้สินกับสถาบันการเงินแห่งหนึ่งที่มีการกำหนดเงื่อนไขการดำรงอัตราส่วนทางการเงิน อาทิ อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (D/E Ratio) ต้องไม่เกิน 2.00 เท่า และอัตราส่วนความสามารถในการชำระหนี้ (DSCR) ต้องมากกว่า 1.20 เท่า ทั้งนี้ สถาบันการเงินจะมีการตรวจทานการดำรงอัตราส่วนทางการเงินจากงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชี (งบการเงินประจำปี)

2) ความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ

วัตถุดิบในการผลิตของบริษัทบางส่วน รวมทั้งเครื่องจักรอุปกรณ์บางรายการมีการสั่งซื้อหรือสั่งซื้อจากต่างประเทศหลากหลายประเทศ โดยในการกำหนดราคาและการชำระเงินจะมีการทำธุรกรรมในรูปสกุลเงินต่างประเทศ ได้แก่ สกุลเงินดอลลาร์สหรัฐ สกุลเงินยูโร สกุลเงินดอลลาร์สิงคโปร์ และสกุลเงินดอลลาร์ออสเตรเลีย ในด้านรายได้ บริษัทมีการขายและให้บริการไปยังต่างประเทศหลากหลายประเทศ ได้แก่ กัมพูชา สปป.ลาว เมียนมา เวียดนาม บังกลาเทศ ศรีลังกา และอินโดนีเซีย การกำหนดราคาและการรับชำระค่าสินค้าจากลูกค้าต่างประเทศจะเป็นสกุลเงินดอลลาร์ บริษัทและบริษัทย่อยจึงมีการจ่ายชำระค่าสินค้าในรูปสกุลเงินต่างประเทศหลากหลายสกุลเงิน และมียอดขายมากกว่ายอดรับชำระเงินจากลูกค้าในรูปสกุลเงินต่างประเทศ

ผลกระทบจากความเสี่ยง

1) ความเสี่ยงจากการผิดเงื่อนไขสัญญาเงินกู้จากสถาบันการเงิน

หากบริษัทไม่สามารถรักษาสัดส่วนทางการเงินได้ตามที่กำหนด อาจมีความเสี่ยงจากการถูกเรียกให้ชำระหนี้ทั้งหมดจากการผิดเงื่อนไขในสัญญาเงินกู้กับสถาบันการเงินรายดังกล่าวได้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นเท่ากับ 1.49 เท่า ต่ำกว่าตามที่กำหนดในสัญญาเงินกู้ และมีอัตราส่วนความสามารถในการชำระหนี้เท่ากับ 2.63 เท่า มากกว่าตามที่กำหนดในสัญญาเงินกู้ แสดงให้เห็นว่าบริษัทยังคงรักษาสัดส่วนทางการเงินดังที่กำหนดในสัญญาเงินกู้กับสถาบันการเงินแห่งนั้นได้

2) ความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ

บริษัทได้รับความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน กล่าวคือ หากเงินบาทอ่อนค่าลง (Depreciation) จะส่งผลต่อต้นทุนวัตถุดิบและต้นทุนค่าผลิตภัณฑ์ที่สั่งผลิตและนำเข้าจากต่างประเทศให้สูงขึ้น ซึ่งความผันผวนดังกล่าวอาจส่งผลทำให้กำไรสุทธิของกลุ่มบริษัทลดลง

มาตรการจัดการความเสี่ยง

1) ความเสี่ยงจากการผิดเงื่อนไขสัญญาเงินกู้จากสถาบันการเงิน

1. ประเมินความสามารถในการชำระหนี้ก่อนขอสินเชื่อ จัดทำงบประมาณรายรับรายจ่ายเพื่อให้มีเงินสำรองเพียงพอ ใช้สินเชื่อให้เหมาะสมกับวัตถุประสงค์และเงื่อนไขที่สามารถปฏิบัติตามได้
2. การเจรจาและปรับโครงสร้างหนี้ หากมีแนวโน้มว่าจะไม่สามารถชำระหนี้ได้ตามกำหนด บริษัทจะดำเนินการติดต่อสถาบันการเงินทันทีเพื่อเจรจาเงื่อนไขใหม่ เพื่อขอปรับลดอัตราดอกเบี้ย หรือขยายระยะเวลาการผ่อนชำระ หรือขอพักชำระหนี้เป็นการชั่วคราว ในกรณีที่ปัญหาทางการเงินฉับพลัน
3. การจัดทำแผนสำรองทางการเงิน มีเงินสำรองฉุกเฉินสำหรับชำระหนี้ ในกรณีที่รายได้ลดลง กระจายแหล่งรายได้เพื่อลดความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่อง
4. การบริหารหนี้ให้มีประสิทธิภาพ ตรวจสอบเงื่อนไขสัญญาเงินกู้ให้เข้าใจอย่างละเอียด ชำระเงินตรงเวลาเพื่อลดดอกเบี้ยและค่าปรับที่อาจเกิดขึ้น ใช้เทคนิคบริหารหนี้ เช่น การรีไฟแนนซ์เพื่อลดต้นทุนดอกเบี้ย

2) ความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ

ปัจจุบันบริษัทมีการมอบหมายประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นผู้ติดตามการเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยนอันเนื่องมาจากความผันผวนของสภาพเศรษฐกิจโลกและเหตุการณ์ต่างๆ อย่างใกล้ชิด เพื่อประเมินสถานการณ์และหาทางป้องกันความเสี่ยง และลดปัญหาความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน อีกทั้ง บริษัทได้บริหารความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนในด้านการจ่ายชำระค่าสินค้า บริษัทพยายามส่งซื้อวัตถุดิบหรือผลิตภัณฑ์ผ่านสาขาหรือตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทยของบริษัทคู่ค้าจากต่างประเทศ ซึ่งจะสามารถกำหนดราคาเป็นสกุลเงินบาทได้ ทำให้บริษัทสามารถป้องกันความเสี่ยงดังกล่าวได้ระดับหนึ่ง กรณีบริษัทคู่ค้าไม่มีสาขาหรือตัวแทนในประเทศไทย บริษัทจะใช้การโอนเงินชำระค่าสินค้าทันที (Telegraphic Transfer: TT) หรือวงเงินสินเชื่อเพื่อการนำเข้า (Trust Receipt: TR) ซึ่งจะคิดอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ ณ วันที่โอนชำระค่าสินค้าไปแล้วจึงไม่มีความผันผวนจากอัตราแลกเปลี่ยน บริษัทจะมีภาระดอกเบี้ยในระดับที่บริษัทยอมรับตามเงื่อนไขของวงเงินสินเชื่อ ในด้านการรับชำระค่าสินค้าจากลูกค้าต่างประเทศ บริษัทจะทำสัญญาซื้อขายเงินต่างประเทศล่วงหน้า (Forward Contract) ทั้งนี้ในทางปฏิบัติจะทำการป้องกันความเสี่ยงไว้ประมาณร้อยละ 50 ของมูลค่าแต่ละธุรกรรม เนื่องจากขนาดของรายการแต่ละครั้งไม่ได้มีสัดส่วนซึ่งมีนัยสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท และเพื่อสำรองวงเงิน Forward Contract ไว้ใช้กับธุรกรรมอื่นๆ ที่จะเกิดถัดไป อีกทั้งระยะเวลาเทอมเครดิตที่ให้แกลูกค้าต่างประเทศอยู่ในช่วง 30-60 วัน ซึ่งบริษัทเห็นว่าจะไม่ได้รับผลกระทบจากความเสี่ยงดังกล่าวอย่างมีนัยสำคัญ

ความเสี่ยงที่ 3 ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การพึ่งพิงบุคลากรในตำแหน่งงานสำคัญ
- การขาดแคลนหรือความผันผวนของราคาวัตถุดิบหรือปัจจัยการผลิต
- ความปลอดภัยของข้อมูลหรือระบบคอมพิวเตอร์และการโจมตีทางไซเบอร์

ลักษณะความเสี่ยง

1) ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้บริหารของบริษัท

ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา 30 ปีที่ผ่านมา การเติบโตของผลประกอบการของบริษัทและบริษัทย่อยเป็นผลมาจากความเชี่ยวชาญและประสบการณ์เฉพาะทางด้านเคมีภัณฑ์ทำความสะอาดของผู้บริหารหลักของบริษัท ได้แก่ นายสืบพงศ์ เกตุนุติ นายวีระพงศ์ ลือสกุล และนายอรณพ จุลพันธ์ รวมไปถึงผู้บริหารหลักยังมีความสัมพันธ์ทางการค้าที่ติดกับลูกค้าและคู่ค้าของบริษัทและบริษัทย่อยมาโดยตลอด ปัจจุบันกลุ่มผู้บริหารดังกล่าวเป็นผู้มีส่วนสำคัญในการกำหนดนโยบายและแผนการดำเนินงานของบริษัท อาจทำให้มีความเสี่ยงจากการพึ่งพิงความสามารถในการบริหารจัดการของผู้บริหารตามที่กล่าว

2) ความเสี่ยงด้านความผันผวนของราคาวัตถุดิบและผลิตภัณฑ์

จากสถานการณ์สงครามในรัสเซียและยูเครนทำให้เศรษฐกิจโลกถดถอย ส่งผลกระทบต่อปริมาณความต้องการวัตถุดิบสูงในตลาด ทำให้ราคาของวัตถุดิบมีความผันผวนสูง

3) ความเสี่ยงจากภัยคุกคามทางไซเบอร์

การพึ่งพาเทคโนโลยีดิจิทัลที่มากขึ้น อาจเป็นปัจจัยทำให้เกิดความเสี่ยงจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ (Cyber Threat) ที่อาจมีผลกระทบต่อระบบการผลิตและเครือข่ายปฏิบัติงานที่ต้องเชื่อมโยงกับเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

ผลกระทบจากความเสี่ยง

1) ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้บริหารของบริษัท

กระทบต่อการดำเนินงานต่อเนื่องของกลุ่มบริษัท

2) ความเสี่ยงด้านความผันผวนของราคาวัตถุดิบและผลิตภัณฑ์

กระทบต่อผลประกอบการของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ

3) ความเสี่ยงจากภัยคุกคามทางไซเบอร์

กระทบต่อระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่สำคัญของบริษัท ส่งผลต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท ลูกค้า หรือคู่ค้าทางธุรกิจ โดยอาจทำให้ธุรกิจเกิดการหยุดชะงักได้ นอกจากนี้ ยังอาจถูกโจรกรรมข้อมูล ทำให้ข้อมูลสำคัญต่าง ๆ ที่มีความลับของบริษัท เกิดการรั่วไหล ส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงภาพลักษณ์ และความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้เสียที่มีต่อบริษัทจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ (Cyber Threats) อาทิ

- Malware – ภัยจากการถูกโจมตีด้วยมัลแวร์ (โปรแกรมไม่พึงประสงค์)
- Web Application Attack - ภัยจากการถูกโจมตีเว็บไซต์แอปพลิเคชัน
- Phishing – ภัยจากการถูกฟิชชิ่ง (เป็นเทคนิคในการดึงข้อมูลขึ้นที่เป็นความลับ เช่น หมายเลขบัตรเครดิต รหัสผ่านผู้ใช้โดยการปลอมแปลงเป็นองค์กรที่ถูกกฎหมาย)
- DDoS (Distributed denial of service) - DDoS - ภัยจากการถูกโจมตีเพื่อขัดขวางการทำงานของระบบ DDoS - เป็นการโจมตีโดยท่วมเทข้อมูลใส่เซิร์ฟเวอร์จนโอเวอร์โหลด ทำให้เซิร์ฟเวอร์ล่มหรือช้าลง จนกระทั่งใช้การไม่ได้
- Spam – ภัยจากการได้รับสแปมเมล Botnets – ภัยจากการที่อุปกรณ์ในองค์กรตกเป็นเหยื่อของบอทเน็ต (Email bombing and spamming: โจมตีด้วย e-Mail จำนวนมหาศาล ทำให้ทรัพยากรของระบบเครือข่ายต้องทำงานหนัก จะส่งข้อความที่ไม่มีความหมายใด ๆ เพื่อต้องการให้ e-Mail ชื่อบัญชี หรือเซิร์ฟเวอร์ล่ม)
- Ransomware – ภัยจากมัลแวร์เรียกค่าไถ่
- Data Breaches - ภัยจากการที่ข้อมูลขององค์กรรั่วไหล สร้างความตระหนักรู้ด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์ที่เกี่ยวกับภัยคุกคาม เช่น การให้ความรู้

เกี่ยวกับวิธีการปฏิบัติ การป้องกัน และกฎหมายเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับพนักงานอย่างต่อเนื่อง

มาตรการจัดการความเสี่ยง

1) ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้บริหารของบริษัท

บริษัทได้เล็งเห็นถึงความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้บริหารของบริษัท ปัจจุบันบริษัทมีโครงสร้างการบริหารจัดการในรูปแบบคณะกรรมการบริหาร (Executive Committee) ประกอบด้วยผู้บริหารที่มีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมโดยตรง ซึ่งเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารและแสดงความคิดเห็นในเรื่องสำคัญของบริษัท ทำให้ผู้บริหารมีอาชีพที่มีประสบการณ์ มีความเชี่ยวชาญด้านอุตสาหกรรมเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารกิจการมากขึ้น นอกจากนี้ ยังมีการกระจายอำนาจการบริหารจากคณะกรรมการบริษัท ไปยังคณะกรรมการบริหาร และผู้บริหารระดับสูง ได้แก่ ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายต่างๆ และผู้จัดการฝ่ายต่างๆ ตามโครงสร้างองค์กร รวมถึงยังให้ความสำคัญกับการพัฒนาพนักงานในทุกหน่วยงาน เพื่อเป็นการเปิดโอกาสให้พนักงานแสดงความคิดเห็นและเสนอแผนงานที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัทและบริษัทย่อย รวมทั้งกระจายอำนาจให้ผู้บริหารระดับกลางให้มีส่วนร่วมในการบริหารและการตัดสินใจต่างๆ มากขึ้น

นอกจากนี้ จัดทำแผนและกระบวนการสรรหาผู้สืบทอดตำแหน่งที่สำคัญ (Succession Plan) เพื่อกำหนดแนวทางการสรรหาผู้สืบทอดตำแหน่ง โดยกำหนดตำแหน่งที่สำคัญภายในบริษัทที่จะทำให้องค์กรสามารถดำเนินการและขยายธุรกิจไปได้อย่างยั่งยืน พร้อมทั้งกำหนดคุณลักษณะและความสามารถที่จำเป็นของตำแหน่งสำคัญนั้นๆ เช่น ประธานเจ้าหน้าที่การตลาด ผู้จัดการโรงงาน ผู้จัดการฝ่ายบัญชี ผู้จัดการฝ่ายการเงิน ผู้จัดการฝ่ายขาย ผู้จัดการฝ่ายคุณภาพ เป็นต้น

ดังนั้น บริษัทจึงมั่นใจว่าจะได้รับผลกระทบจากความเสี่ยงดังกล่าวในระดับต่ำ

2) ความเสี่ยงด้านความผันผวนของราคาวัตถุดิบและผลิตภัณฑ์

บริษัทดำเนินการมาตรการเพื่อบรรเทาผลกระทบจากความผันผวนของราคาวัตถุดิบและผลิตภัณฑ์อย่างใกล้ชิด ดังนี้

- ติดตามสถานการณ์เศรษฐกิจ ราคาวัตถุดิบ และผลิตภัณฑ์อย่างใกล้ชิด เพื่อทบทวนแผนการผลิตและแผนการขายตลอด Value Chain ให้มีความสอดคล้องกับสถานการณ์ตลาดที่ผันผวนและเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว เช่น การปรับโหมดการผลิต รวมถึงปรับ Product Portfolio และสัดส่วนการขายให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดปลายทาง เป็นต้น
- พิจารณาจัดซื้อวัตถุดิบรวมถึงเงินใช้สัญญาต่างๆ ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ตลาด รวมถึงมีการประชุมติดตามสถานการณ์การซื้อวัตถุดิบ ปริมาณการผลิต และแผนการผลิตกับคู่ค้าอย่างใกล้ชิด

3) ความเสี่ยงจากภัยคุกคามทางไซเบอร์

สร้างความตระหนักรู้ด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์ที่เกี่ยวกับภัยคุกคาม เช่น การให้ความรู้เกี่ยวกับวิธีการปฏิบัติการป้องกันและกฎหมายเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับพนักงานอย่างต่อเนื่อง โดยบริษัทได้ทำการติดตั้งระบบป้องกันการบุกรุกจากภายนอก และมีระบบการสำรองข้อมูลระบบการสำรองข้อมูลอัตโนมัติในทุกๆ วันและบริษัทได้ทำการปลูกฝังให้พนักงานมีความระมัดระวังการใช้ระบบสารสนเทศมากขึ้น

2.2.2 ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุนของ : ไม่มี
ผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์หรือไม่

2.2.3 ความเสี่ยงต่อการลงทุนในหลักทรัพย์ต่างประเทศ (กรณีผู้ออกหลักทรัพย์เป็นบริษัทต่างประเทศ)

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุน : ไม่มี
ในหลักทรัพย์ต่างประเทศของบริษัทหรือไม่

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน : มี

บริษัทตระหนักถึงการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ได้แก่ พนักงาน ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน ลูกค้า คู่ค้า เจ้าหนี้ ลูกหนี้ รวมทั้งสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม รวมถึงมุ่งพัฒนาธุรกิจสู่ความยั่งยืน โดยบริษัทได้กำหนดนโยบายการดำเนินงานเพื่อความยั่งยืนเข้ากับกลยุทธ์ขององค์กร ที่เน้นสร้างสมดุลระหว่างการพัฒนาและการเติบโตของธุรกิจ การกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยง การสร้างคุณค่าร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท และเปิดเผยเรื่องที่บริษัทได้ดำเนินการเพื่อความยั่งยืนอย่างโปร่งใส โดยการสื่อสารประชาสัมพันธ์ผ่านเอกสาร รายงานประจำปี เว็บไซต์ เป็นต้น เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียได้ทราบถึงนโยบาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ และกลยุทธ์ในการดำเนินงานเพื่อความยั่งยืนของบริษัท โดยบริษัทมุ่งเน้นที่จะสร้างความตระหนักว่า การดำเนินการตามนโยบายความยั่งยืน เป็นความรับผิดชอบต่อทุกฝ่ายในองค์กร ทั้งนี้บริษัทได้กำหนดนโยบายกรอบการบริหารจัดการ เพื่อเป็นแนวทางการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน ดังนี้

กรอบการบริหารจัดการเพื่อเป็นแนวทางการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน

- **มิติเศรษฐกิจ** มุ่งมั่นพัฒนาสินค้าและบริการด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยี โดยคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
- **มิติสังคม** เคารพสิทธิมนุษยชน ส่งเสริมศักยภาพทุนมนุษย์ บริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียม สร้างสรรค์สังคม พัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน
- **มิติสิ่งแวดล้อม** ตระหนักถึงผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม ให้ความสำคัญกับทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ สร้างจิตสำนึกให้กับผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อความยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อมร่วมกัน

มิติเศรษฐกิจ

1. การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามแนวทางที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด ภายใต้หลักบรรษัทภิบาลและจรรยาบรรณ บนพื้นฐานแห่งประโยชน์สุขอย่างสมดุลและยั่งยืน พร้อมทั้งตระหนักถึงพันธกิจสำคัญในการสร้างความเชื่อมั่นในการดำเนินธุรกิจ โดยมีระบบบริหารจัดการที่โปร่งใส เคารพสิทธิ และมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย หลีกเลี่ยงสิ่งที่จะก่อให้เกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชน หรือละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา เพื่อสร้างและรักษาผลประโยชน์ที่ดี สร้างความมั่นคง และความยั่งยืนทางด้านการเงินให้กับบริษัทฯ
2. มุ่งมั่นในการพัฒนาด้านผลิตภัณฑ์และบริการที่ดี โดยการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้ และส่งเสริมให้เกิดนวัตกรรมอย่างสม่ำเสมอ และต่อเนื่อง เพื่อตอบสนองความต้องการและสร้างความพึงพอใจให้แก่ลูกค้า โดยคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมตามหลักเศรษฐกิจหมุนเวียนเป็นสำคัญเพื่อเพิ่มศักยภาพและขีดความสามารถในการแข่งขันทางธุรกิจ ตลอดจนสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับองค์กรอย่างยั่งยืน แนวทางการพัฒนานวัตกรรม สามารถแบ่งได้เป็น 2 แนวทางหลัก ได้แก่
 - การวิจัยและพัฒนาภายในองค์กร (Close Innovation) รวมถึงการต่อยอดนวัตกรรมเพื่อเพิ่มมูลค่าทางธุรกิจ และการส่งเสริมวัฒนธรรมด้านนวัตกรรมองค์กรผ่านโครงการต่างๆ ที่เกิดขึ้นในบริษัท
 - การวิจัยและพัฒนาร่วมกับหน่วยงานภายนอกองค์กร (Open Innovation) การนำเข้าเทคโนโลยีใหม่จากต่างประเทศ เพื่อเรียนรู้และออกแบบโซลูชันที่เหมาะสมให้กับลูกค้า การวิจัยและพัฒนาร่วมกับผู้เชี่ยวชาญในมหาวิทยาลัย และหน่วยงานของรัฐที่สนับสนุนงานนวัตกรรม
3. การพัฒนากลยุทธ์การเติบโตอย่างมีคุณภาพ โดยให้ความสำคัญกับการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการห่วงโซ่อุปทาน และการบริหารจัดการภายในที่ดี สามารถปรับตัวได้ภายใต้ภาวะการเปลี่ยนแปลงต่างๆ

มิติสิ่งแวดล้อม

ให้ความสำคัญในการดำเนินธุรกิจที่ไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมตลอดกระบวนการของการ ดำเนินธุรกิจ ตระหนักถึงการใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ โดยนำเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาใช้ เพื่อป้องกันผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และลดภาวะโลกร้อน ที่อาจเกิดขึ้นจากการประกอบกิจการ รวมถึงการปฏิบัติตามกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด ส่งเสริมการปลูกจิตสำนึกที่ดี ส่งเสริมให้พนักงานและผู้เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการจัดการและดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม ซึ่งช่วยสร้างบรรยากาศการมีส่วนร่วมและเป็นช่องทางให้พนักงานร่วมกันแสดงพลังและจิตสำนึกรักษ์สิ่งแวดล้อม

1. บริหารจัดการด้านพลังงาน จัดการการใช้พลังงานอย่างรู้คุณค่าและมีประสิทธิภาพซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการดำเนินธุรกิจ กำหนดแนวทางแล้วจัดทำโครงการในการประหยัดพลังงาน ลดการสูญเสียพลังงาน และเลือกใช้พลังงานที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยลง
2. การบริหารจัดการด้านน้ำ บูรณาการการใช้น้ำที่หลากหลาย ทั้งจากแหล่งน้ำประปา แหล่งน้ำผิวดิน ไปจนถึงแหล่งน้ำภายในองค์กร เพื่อลดผลกระทบจากการขาดแคลนทรัพยากรน้ำและส่งเสริมการใช้ทรัพยากรน้ำให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น และบริหารจัดการการเข้าถึงแหล่งทรัพยากรน้ำที่มีคุณภาพ และได้รับการแบ่งปันอย่างเท่าเทียมกับชุมชนโดยรอบ
3. การบริหารจัดการขยะและของเสีย ให้ความสำคัญกับการจัดการของเสียที่เกิดจากการดำเนินธุรกิจ ตั้งแต่กระบวนการผลิต ไปจนถึงการบริการลูกค้าอย่างเป็นระบบ ตลอดจนกิจกรรมของคู่ค้าที่เกี่ยวข้องตั้งแต่ต้นน้ำยันปลายน้ำ โดยคำนึงถึงการใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด ลดการเกิดของเสียจากกระบวนการผลิต สร้างจิตสำนึกและการมีส่วนร่วมกับผู้เกี่ยวข้อง เพื่อลดปริมาณขยะ ตามหลักการ 3R (Reduce Reused Recycle)
4. การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก ตระหนักและให้ความสำคัญกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศจากการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่าง

ต่อเนื่องที่ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ รวมถึงสื่อสารทั้งภายในและภายนอกองค์กรไปจนถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ถึงนโยบายการดำเนินธุรกิจที่มุ่งเน้นลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร ผ่านการพัฒนาปรับปรุงและประยุกต์ เพื่อลดการใช้พลังงานและการปล่อยก๊าซเรือนกระจกไปจนถึงการเลือกใช้วัตถุดิบและผลิตภัณฑ์ที่มีการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่ำลง และส่งเสริมการใช้พลังงานหมุนเวียนภายในบริษัท

มิติสังคม

การดำเนินกิจการอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม ผ่านกิจกรรมที่จัดทำขึ้นอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลสูงสุด และนำไปสู่การอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างมีความสุข ควบคู่กับการสร้างมูลค่าเพิ่ม (Value Creation) ให้แก่ธุรกิจไปพร้อมกับผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน เพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

1. พนักงาน บริหารจัดการโดยคำนึงถึงหลักสิทธิมนุษยชน ปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม จัดให้มีสวัสดิการที่มีความเหมาะสม สถานที่ทำงานที่ปลอดภัยและถูกสุขอนามัย เพื่อให้เกิดคุณภาพชีวิตที่ดี ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพของพนักงาน ทำให้พนักงานทุกระดับสามารถเติบโตก้าวหน้าทั้งตามสายงาน และข้ามสายงาน เพื่อรองรับกับกลยุทธ์ของบริษัทในด้านต่างๆ
2. ลูกค้า พัฒนาสินค้าและบริการ โดยคำนึงถึงความต้องการตั้งแต่กระบวนการผลิต การส่งมอบจนถึงการใช้งาน และบริการหลังการขายที่ให้คำแนะนำลูกค้าตลอดการใช้สินค้าและบริการ
3. ชุมชนและสังคม สร้างความสัมพันธ์ระหว่างบริษัทและชุมชนอย่างบูรณาการ ไม่ว่าจะเป็นการทำกิจกรรมในท้องถิ่นร่วมกับชุมชนหรือการจัดกิจกรรม Open House สร้างความเข้าใจและการดูแลจัดการงานด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมของบริษัทให้กับชุมชนทุกภาคส่วน ไม่ว่าจะเป็นหัวหน้าชุมชน ชาวบ้าน หน่วยงานของรัฐในพื้นที่อย่างเปิดเผย

ลิงก์นโยบายด้านความยั่งยืน : https://peerapat.com/th/other_policies

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนหรือไม่ : มี

• กลยุทธ์ด้านเศรษฐกิจ

ตัวชี้วัด : ระดับความพึงพอใจของลูกค้า

เป้าหมาย : ระดับความพึงพอใจของลูกค้าประจำปี 2567 มากกว่า 90.75%

• กลยุทธ์ด้านสิ่งแวดล้อม

ตัวชี้วัด : จำนวนข้อร้องเรียนที่เกิดขึ้นจากชุมชน

เป้าหมาย : ไม่มีข้อร้องเรียนจากชุมชนโดยรอบบริษัท

ผลลัพธ์ : ในปี 2567 ไม่มีประวัติการร้องเรียนจากชุมชนโดยรอบบริษัท

• กลยุทธ์ด้านสังคม

ตัวชี้วัด : การทุพพลภาพและเสียชีวิตจากการทำงาน

เป้าหมาย : ไม่มีอุบัติเหตุร้ายแรงจนถึงขั้นทุพพลภาพและเสียชีวิตจากการทำงานในบริษัท

ผลลัพธ์ : ในปี 2567 ไม่มีประวัติการเกิดอุบัติเหตุร้ายแรงจนถึงขั้นทุพพลภาพและเสียชีวิตจากการทำงานในบริษัท

เป้าหมาย SDGs ขององค์การสหประชาชาติ : Goal 3 การมีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี (Good Health and Well-being),
ที่สอดคล้องกับเป้าหมายการจัดการ : Goal 8 งานที่มีคุณค่าเศรษฐกิจที่เติบโต (Decent Work and Economic
ด้านความยั่งยืนขององค์กร : Growth), Goal 12 การผลิตและบริโภคที่รับผิดชอบต่อ (Responsible
Consumption and Production), Goal 17 หุ้นส่วนเพื่อการพัฒนา
(Partnerships for the Goals)

การทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ/หรือ : มี

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนากฎเกณฑ์เกี่ยวกับนโยบาย : ไม่มี

และ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

3.2.1 ห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

กิจกรรมหลัก (primary activity)

1. การบริหารจัดการการผลิต หรือ โลจิสติกส์นำเข้า มอหวาวัตถุดิบที่มีนวัตกรรม เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและปลอดภัยกับผู้บริโภค เลือกใช้วัตถุดิบที่มีคุณภาพมาตรฐาน แหล่งผลิตที่น่าเชื่อถือ จากผู้จำหน่ายสินค้าที่มีจรรยาบรรณในการค้าและความพร้อมในการบริหารปริมาณวัตถุดิบให้สอดคล้องกับแผนการผลิต ไม่พึ่งพิงผู้จำหน่ายวัตถุดิบเพียงรายเดียว

2. การปฏิบัติการ (operations) ทางบริษัทได้รับการรับรองมาตรฐานระบบบริหารคุณภาพ (ISO 9001) และได้รับการรับรองมาตรฐานควบคุมวัตถุดิบที่รับรองเกี่ยวกับหลักเกณฑ์วิธีการ และการควบคุมที่ดี (Good Manufacturing Practice: GMP) เป็นมาตรฐานในการผลิตวัตถุดิบอันตรายที่ สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยาความรับผิดชอบ เพื่อการประกันคุณภาพที่ทำให้เชื่อมั่นได้ว่า กระบวนการต่างๆ ได้รับการควบคุมและสามารถตรวจสอบย้อนกลับได้

3. การกระจายสินค้าและบริการ หรือโลจิสติกส์ขาออก บริษัทมีช่องทางการจัดจำหน่ายสินค้าที่เป็นของบริษัทโดยตรง ประกอบด้วย ศูนย์ธุรกิจ 7 แห่ง , สาขา 2 แห่ง ที่ครอบคลุมทั่วประเทศ พร้อมพัฒนาระบบบริหารคลังสินค้าผ่านโปรแกรม Bento และระบบบริหารงานจัดส่งผ่านโปรแกรม Movemax เพื่อการจัดส่งที่แม่นยำและตรงตามกำหนดเวลา

4. การตลาดและการขาย บริษัทมีช่องทางการจัดจำหน่ายในรูปแบบ Offline และ Online เพื่อสื่อสารประชาสัมพันธ์และเข้าถึงลูกค้าในแต่ละกลุ่มตามความเหมาะสม , มี Showroom ให้ลูกค้าได้เห็นสินค้าจริง เพื่อช่วยให้ลูกค้าตัดสินใจซื้อสินค้าได้ง่ายขึ้น บริษัทสนับสนุนให้พนักงานทุกคนของบริษัท ให้สามารถช่วยงานขายสินค้าผ่านช่องทางออนไลน์ และได้รับผลตอบแทนในลักษณะค่า Commission ที่งานการตลาดขับเคลื่อนเฉพาะกลุ่มสินค้าเพื่อพัฒนาสินค้าหรือมองหาสินค้าสนองตอบความต้องการของลูกค้าได้อย่างเหมาะสม และนำเสนอสินค้าและบริการที่สนับสนุนให้การทำงานมีประสิทธิภาพและคุ้มค่า

5. บริการหลังการขาย บริษัทมีทีมงานช่างที่มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญที่ผ่านมาตรฐานรับรองช่างไฟฟ้า พร้อมเครื่องมือที่ทันสมัย ซึ่งจะให้บริการแก้ไขปัญหาให้กับลูกค้าผ่านสายด่วน (Hotline) ของบริษัท ครอบคลุมพื้นที่ให้บริการทั่วประเทศไทย ทีมช่างจะเข้าไปให้บริการหลังจากได้รับแจ้งงานซ่อมจากลูกค้าภายใน 24 ชั่วโมงในเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล และภายใน 48 ชั่วโมงสำหรับเขตต่างจังหวัด ทีมบริการเทคนิคที่ให้คำแนะนำและช่วยแก้ไขปัญหาให้กับลูกค้า เพื่อให้ใช้สินค้าและบริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

บริษัทเล็งเห็นถึงประโยชน์และโอกาส ในการสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับธุรกิจ จึงเริ่มผนวกแนวความคิดด้านความยั่งยืน (ESG) เข้าไปในการดำเนินกิจกรรม ตลอดห่วงโซ่อุปทานโดยเฉพาะการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เกิดขึ้นตั้งแต่กระบวนการคัดเลือกคู่ค้า กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและกระบวนการติดตามการดำเนินงานของคู่ค้าเพื่อยกระดับการดำเนินงานธุรกิจให้มีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น ควบคู่ไปกับการส่งเสริมให้ “คู่ค้า” ปฏิบัติตามแนวทางการดำเนินธุรกิจ อย่างยั่งยืนของบริษัทเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืนร่วมกัน นำมาซึ่งการสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับทั้งตัวธุรกิจ และสังคมในวงกว้าง

1. คู่ค้าและผลิตภัณฑ์

- (E) มีการประเมินคู่ค้าด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อผลักดันการตระหนักรู้เรื่องการจัดการสิ่งแวดล้อม
- (E) มีการ Forecast เพื่อช่วยลดปัญหาการวางแผนสต็อกของซัพพลายเออร์ในการส่งวัตถุดิบ
- (G) ร่วมมือกับคู่ค้าในการพัฒนานวัตกรรมของสินค้าและบริการเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า
- (G) เตรียมจัดทำ Supplier code of conduct โดยคำนึงถึงทุกมิติของสังคม เศรษฐกิจ และสิ่งแวดล้อม
- (G) สร้างคัดเลือกคู่ค้าด้วยความเป็นธรรม โปร่งใสและเสมอภาค

2. กระบวนการผลิต

- (E) ใช้พลังงานหมุนเวียนภายในสำนักงานและโรงงานผลิตโดยติดตั้ง Solar Rooftop
- (E) ดำเนินการจัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์องค์กร จำแนกแหล่งปล่อย Greenhouse gas (GHGs) เพื่อดำเนินการลดการปล่อยก๊าซเรือน

กระจกขององค์กร

- (S) ไม่ปล่อยน้ำเสียออกสู่ภายนอกโรงงาน (Zero discharge)
- (E) มีกระบวนการจัดการขยะอันตรายและการรับคืนจากคู่ค้าอย่างเป็นระบบ
- (S) สร้างความตระหนักเรื่องความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างต่อเนื่อง

3. การจัดเก็บและการกระจายสินค้า

(G) บริหารระบบจัดการขนส่งที่ทันสมัย TMS (transport management system) เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดสามารถติดตามและตรวจสอบได้

(E) มีประหยัพลังงานในคลังสินค้าโดยใช้ EV FORKLIFT

(E) มีศูนย์ธุรกิจสำหรับกระจายสินค้าทั่วประเทศ เพื่อลดค่าใช้จ่ายในการขนส่งและเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการสินค้า

(S) สนับสนุนอุปกรณ์การเคลื่อนย้ายสินค้าอย่างปลอดภัย พร้อมให้ความรู้กับพนักงานด้านการขนส่งอย่างปลอดภัยต่อสุขภาพร่างกาย

4. การบริการ

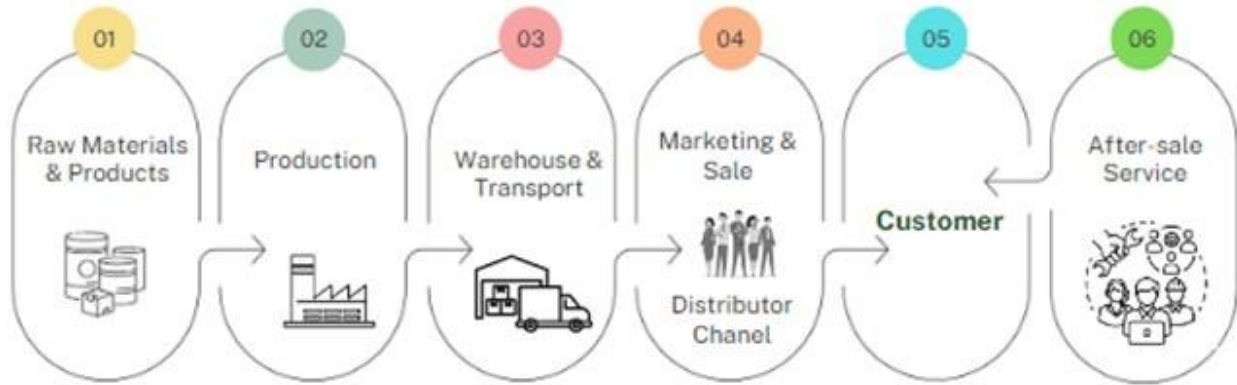
(S) มีการอบรมพนักงานเรื่องมาตรฐานความปลอดภัยเป็นประจำ

(S) ให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากรและสร้างวัฒนธรรมการมีส่วนร่วมของพนักงาน (มี Career path ให้กับพนักงานทุกระดับ, รับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอของพนักงาน (โครงการ Work from anywhere, โครงการวันหยุดสุขภาพดีสำหรับพนักงาน)

(E) พัฒนาแพลตฟอร์มงานบริการเพื่อลดการใช้กระดาษในกิจกรรมและสามารถติดตามและตรวจสอบการทำงานบริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(G) สร้างพัฒนาบริการด้าน ECO System ในการรับบรรจุภัณฑ์ที่ใช้แล้วกลับมากำจัดและรีไซเคิลอย่างถูกวิธี

รูปภาพห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ



การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าทางธุรกิจ

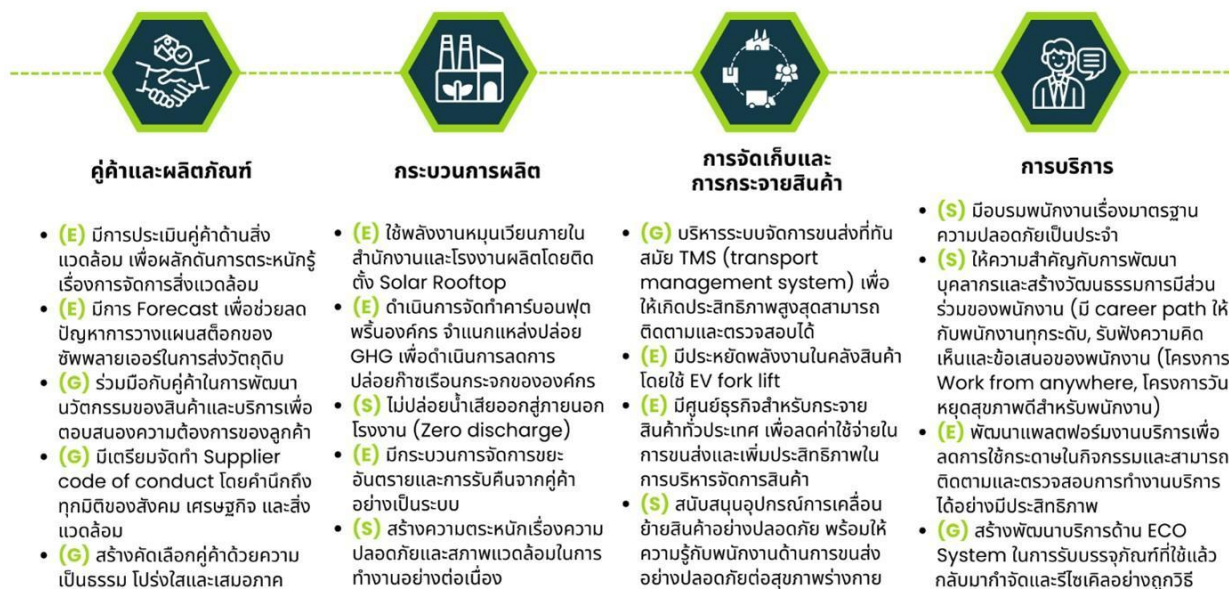
3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

รายละเอียดการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร			
• ผู้ถือหุ้น	<ul style="list-style-type: none"> - ผลตอบแทนการลงทุนที่ดี - จริยธรรมในการบริหารธุรกิจ โปร่งใส ตรวจสอบได้ 	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินกิจการตามหลักธรรมาภิบาล โปร่งใส ตรวจสอบได้ - จัดทำแผนธุรกิจสื่อสารกับผู้ถือหุ้นอย่างสม่ำเสมอ 	<ul style="list-style-type: none"> • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี
• พนักงาน	ค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสม คุณภาพชีวิตที่ดี และความปลอดภัยในชีวิตการทำงาน ความก้าวหน้าในอาชีพ	กำหนดค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสม จัดหาและดูแลความปลอดภัยให้กับพนักงาน กำหนดความก้าวหน้าในอาชีพให้ชัดเจน	<ul style="list-style-type: none"> • การประชุมภายในองค์กร • การสำรวจความผูกพันพนักงาน
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
• ลูกค้า	<ul style="list-style-type: none"> - สินค้าและบริการที่มีคุณภาพในราคาที่เหมาะสม - ความรับผิดชอบสินค้าและบริการ 	<ul style="list-style-type: none"> - พัฒนาสินค้านวัตกรรมที่ตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้ - พัฒนาระบบการผลิตให้สนองตอบความต้องการของลูกค้าได้ - จัดการแก้ไขปัญหาให้กับลูกค้าอย่างมีประสิทธิภาพและรวดเร็ว - พัฒนาช่องทางการสื่อสารประชาสัมพันธ์เพื่อให้บริการลูกค้าได้อย่างทั่วถึง 	<ul style="list-style-type: none"> • การรับเรื่องข้อร้องเรียน
• คู่ค้า	จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจการทำงานร่วมกันอย่างยั่งยืน	กำหนดแนวทางการดำเนินธุรกิจร่วมกันอย่างโปร่งใส เป็นธรรม และเท่าเทียม	<ul style="list-style-type: none"> • การรับเรื่องข้อร้องเรียน
• ชุมชน	คุณภาพชีวิตและสภาพแวดล้อมที่ดี	<ul style="list-style-type: none"> - ปฏิบัติตามข้อกำหนด ระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี - ปฏิบัติงานตามแนวปฏิบัติด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน - ให้ความช่วยเหลือและสนับสนุนกิจกรรมในชุมชน 	<ul style="list-style-type: none"> • การจัดกิจกรรมเพื่อสังคม

รูปภาพรายละเอียดการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ

ห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน (Value Chain)



3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทให้ความสำคัญในการดำเนินธุรกิจที่ไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมตลอดกระบวนการดำเนินการดำเนินธุรกิจ ตระหนักรู้การใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ โดยนำเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาใช้ เพื่อป้องกันผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และลดภาวะโลกร้อนที่อาจเกิดขึ้นจากการประกอบกิจการ รวมถึงการปฏิบัติตามกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด พร้อมส่งเสริมการปลูกจิตสำนึกที่ดี ส่งเสริมให้พนักงานและผู้เกี่ยวข้อง มีส่วนร่วมในการจัดการและดูแลรักษาสภาพแวดล้อม ซึ่งช่วยสร้างบรรยากาศการมีส่วนร่วมและเป็นช่องทางให้พนักงานร่วมกันแสดงพลังและจิตสำนึกรักษ์สิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : มี

แนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : การจัดการพลังงานไฟฟ้า, การจัดการพลังงานทดแทน/พลังงานสะอาด, การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ, การจัดการขยะและของเสีย, การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

1. บริหารจัดการด้านพลังงาน

จัดการการใช้พลังงานอย่างรู้คุณค่าและมีประสิทธิภาพซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการดำเนินธุรกิจ กำหนดแนวทางแล้วจัดทำโครงการในการประหยัดพลังงาน ลดการสูญเสียพลังงาน และเลือกใช้พลังงานที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยลง

2. การบริหารจัดการด้านน้ำ

บูรณาการการใช้น้ำที่หลากหลาย ทั้งจากแหล่งน้ำประปา แหล่งน้ำผิวดิน ไปจนถึงแหล่งน้ำภายในองค์กร เพื่อลดผลกระทบจากการขาดแคลนทรัพยากรน้ำและส่งเสริมการใช้ทรัพยากรน้ำให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น และบริหารจัดการการเข้าถึงแหล่งทรัพยากรน้ำที่มีคุณภาพและได้รับการแบ่งปันอย่างเท่าเทียมกับชุมชนโดยรอบ

3. การบริหารจัดการขยะและของเสีย

ให้ความสำคัญกับการจัดการของเสียที่เกิดจากการดำเนินธุรกิจ ตั้งแต่กระบวนการผลิต ไปจนถึงการบริการลูกค้าอย่างเป็นระบบ ตลอดจนกิจกรรมของคู่ค้าที่เกี่ยวข้องตั้งแต่ต้นน้ำยันปลายน้ำ โดยคำนึงถึงการให้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด ลดการเกิดของเสียจากกระบวนการผลิต สร้างจิตสำนึกและการมีส่วนร่วมกับผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อลดปริมาณขยะ ตามหลักการ 3R คือ Reduce / Reused / Recycle

4. การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก

ตระหนักและให้ความสำคัญกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศจากการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างต่อเนื่องที่ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ รวมถึงสื่อสารทั้งภายในและภายนอกองค์กรไปจนถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ถึงนโยบายการดำเนินธุรกิจที่มุ่งเน้นลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร ผ่านการพัฒนาปรับปรุงและประยุกต์ เพื่อลดการใช้พลังงานและการปล่อยก๊าซเรือนกระจกไปจนถึงการเลือกใช้วัตถุดิบและผลิตภัณฑ์ที่มีการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่ำลง และส่งเสริมการใช้พลังงานหมุนเวียนภายในบริษัท

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ : ไม่มี
และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงานของบริษัท : มี

การจัดการพลังงานช่วยให้บริษัทฯ สามารถพัฒนาและปรับปรุงการใช้พลังงานอย่างคุ้มค่าและลดการสูญเสียพลังงานซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการดำเนินธุรกิจ ซึ่งการจัดการพลังงานสะท้อนให้เห็นถึงประสิทธิภาพการใช้พลังงาน ทางบริษัทจึงกำหนดแผนการติดตามการใช้พลังงานจากกิจกรรมต่างๆ ภายในองค์กรอย่างต่อเนื่อง

การตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้า : ไม่มี
และ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิงหรือไม่

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน : มี

ในปี 2567 ทางบริษัทติดตามการใช้พลังงานทดแทนจากโครงการ Solar Rooftop ในพื้นที่โรงงานและสำนักงานใหญ่ จังหวัดเพชรบุรี ขนาด 451.98 kWp พบว่าจากการใช้พลังงานทดแทน จากโครงการ Solar Rooftop สามารถลดการใช้พลังงานไฟฟ้าไปได้ 491,170 หน่วย

การจัดการพลังงาน : การใช้ไฟฟ้า

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	1,860,354.99	2,243,996.00	2,454,882.31
ปริมาณการซื้อไฟฟ้ามาใช้ (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	1,369,874.99	1,776,886.00	1,963,712.31
ปริมาณการซื้อหรือผลิตไฟฟ้ามาใช้จากแหล่งพลังงานทดแทน (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	490,480.00	467,110.00	491,170.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำของบริษัท : มี

การจัดการน้ำใช้ สะท้อนประสิทธิภาพการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการผลิต ข้อมูลการใช้น้ำช่วยให้บริษัทสามารถพัฒนาและปรับปรุงการบริหารจัดการน้ำอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อลดต้นทุนในการดำเนินธุรกิจและลดความเสี่ยงในการขาดแคลนทรัพยากรน้ำที่มีคุณภาพ ทางบริษัทจึงกำหนดแผนการติดตามการใช้น้ำและส่งเสริมการตระหนักรู้ให้กับบุคลากรในองค์กรอย่างต่อเนื่อง

การตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำหรือไม่ : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ : มี

ในปี 2567 บริษัทมีการซ่อมบำรุงตรวจสอบสภาพของระบบการจ่ายน้ำป้องกันการรั่วไหลของน้ำโดยเปล่าประโยชน์และสร้างจิตสำนึกการใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพให้กับพนักงานอยู่เสมอ และทางบริษัทเข้าร่วมโครงการส่งเสริมและพัฒนาอุตสาหกรรมและสิ่งแวดล้อมให้เติบโตอย่างยั่งยืน DRIVING THAILAND FOR SUSTAINABILITY ขับเคลื่อนอุตสาหกรรมภูมิภาคให้เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมด้วยกรอบแนวคิด BCG โดยในการเข้าร่วมโครงการ ทางบริษัทได้ใช้เทคโนโลยีบำบัดน้ำเสียที่ทันสมัยด้วยระบบถังกรองชีวภาพ (Membrane Bio Reactor - Flat Sheet Type) มาบำบัดน้ำเสียที่เกิดจากกระบวนการผลิตทำให้ได้น้ำทิ้งที่มีค่าพารามิเตอร์ผ่านมาตรฐานตามเกณฑ์กรมโรงงาน ที่มีวิจัยและพัฒนา น้ำทิ้งที่ผ่านการบำบัดจากข้างต้น จนได้ค่ามาตรฐานสำหรับน้ำที่นำมาใช้เป็นวัตถุดิบในการผลิตเป็นผลิตภัณฑ์ซักผ้าของบริษัทได้ พร้อมกับการเลือกใช้วัตถุดิบทางเคมีที่ผลิตจากสารสกัดธรรมชาติทั้งหมด เกิดเป็นผลิตภัณฑ์ใหม่ภายใต้ Concept “PEERAPAT GO GREEN” ผลิตภัณฑ์ซักผ้าไรคลีน “RyKlean 2X ECO-FRIENDLY EXTRACT” สำหรับซักมือและซักเครื่อง

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ



รับมอบเกียรติบัตร โครงการ DRIVING THAILAND FOR SUSTAINABILITY



รูปผลิตภัณฑ์ซักฟอกต้นแบบการนำน้ำจากกระบวนการรีไซเคิลมาใช้ในการผลิตผลิตภัณฑ์

การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท จำแนกตามแหล่งน้ำ

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้น้ำรวม (ลูกบาศก์เมตร) ⁽⁴⁾	13,851.80	5,936.57	6,780.40
ปริมาณการใช้น้ำประปาหรือน้ำจากองค์กรอื่น (ลูกบาศก์เมตร) ⁽⁵⁾	4,404.80	3,177.27	3,977.50
ปริมาณการใช้น้ำบาดาล (ลูกบาศก์เมตร) ⁽⁶⁾	9,447.00	2,759.30	2,802.90
ปริมาณการใช้น้ำจากกระบวนการผลิต (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00

หมายเหตุ : ⁽⁴⁾ แกะไขข้อมูลโดยการเปลี่ยนจากหน่วยลิตรเป็นหน่วยลูกบาศก์เมตร สำหรับข้อมูลปี 2565-2566

⁽⁵⁾ แกะไขข้อมูลโดยการเปลี่ยนจากหน่วยลิตรเป็นหน่วยลูกบาศก์เมตร สำหรับข้อมูลปี 2565-2566

⁽⁶⁾ *เพิ่มข้อมูลปริมาณการใช้น้ำบาดาลย้อนหลังปี 2565-2566

การจัดการน้ำ : ปริมาณน้ำทิ้งของบริษัท จำแนกตามแหล่งปล่อย

	2565	2566	2567
ร้อยละของน้ำทิ้งที่ได้รับการบำบัด (%) ⁽⁷⁾	N/A	N/A	100.00
ปริมาณน้ำทิ้งรวม (ลูกบาศก์เมตร)	N/A	N/A	0.00

หมายเหตุ : ⁽⁷⁾พิจารณาเฉพาะน้ำทิ้งที่ผ่านการบำบัดของในส่วนของกระบวนการผลิตภายในโรงงาน

การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้น้ำสุทธิ (ลูกบาศก์เมตร)	13,851.80	5,936.57	6,780.40

การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำรีไซเคิลของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้น้ำรีไซเคิล (ลูกบาศก์เมตร)	N/A	N/A	0.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสียของบริษัท : มี

การจัดการขยะและของเสียในกระบวนการดำเนินงานธุรกิจ บริษัทมุ่งเน้นการจัดการอย่างเป็นระบบ และปฏิบัติตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด มีระบบการคัดแยกขยะตามประเภทที่มีประสิทธิภาพ สร้างจิตสำนึกและการมีส่วนร่วมกับผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อลดปริมาณขยะ ตามหลักการ 3R (Reduce Reused Recycle)

การตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสียหรือไม่ : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย : มี

ในปี 2567 ค่ามาตรฐานคุณภาพอากาศ กลิ่น เสียง แสงสว่าง อยู่ในเกณฑ์ปกติตามที่กฎหมายกำหนด และไม่พบกรณีสารเคมีหกรั่วไหลไปในสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินงาน

การจัดการขยะและของเสีย : ปริมาณขยะและของเสียของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณขยะและของเสียรวม (กิโลกรัม)	239,069.76	166,167.00	229,997.60
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายรวม (กิโลกรัม)	17,936.76	16,960.00	100,130.60
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายรวม (กิโลกรัม)	221,133.00	149,207.00	129,867.00

การจัดการขยะและของเสีย : ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) ของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) รวม (กิโลกรัม)	73,607.76	161,437.50	370,400.56
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	7,057.76	1,441.00	84,665.60
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปรีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	7,057.76	1,441.00	84,665.60
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	66,550.00	159,996.50	285,734.96
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) (กิโลกรัม)	32,257.00	34,149.50	42,131.50
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายที่นำไปรีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	34,293.00	125,847.00	243,603.46

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี

บริษัทให้ความสำคัญกับปัญหาก๊าซเรือนกระจกอย่างต่อเนื่อง และจากกิจกรรมทางตรงของธุรกิจ (Scope 2) ที่มีการปล่อยก๊าซเรือนกระจกมากที่สุด จากการใช้ไฟฟ้าในกิจกรรมขององค์กร บริษัทจึงกำหนดแผนการในการดำเนินงาน โดยมุ่งเน้นการปรับเปลี่ยนการใช้พลังงานจากฟอสซิล ไปสู่การใช้พลังงานทดแทน และเพิ่มการใช้อุปกรณ์ประหยัดพลังงาน และส่งเสริมการเรียนรู้ด้านการประหยัดพลังงานให้กับบุคลากรภายในองค์กรอย่างต่อเนื่อง และกำหนดเป้าหมายการใช้พลังงานทดแทนที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมโครงการ Solar Rooftop เพิ่มขึ้นอีก 210 kWp ภายใน 2 ปี (ภายในปี 2568 - 2569)

การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการก๊าซเรือนกระจก : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี

จากการจัดการการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสำหรับปี 2567 ทางบริษัทได้รวบรวมข้อมูลของปี 2566 การปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร (CFO) มีปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกเท่ากับ 6,902 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า แบ่งเป็น ประเภทที่ 1 : 739 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, ประเภทที่ 2 : 876 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า และประเภทที่ 3 และประเภทอื่นๆ : 5,287 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า โดยมีการปรับเปลี่ยนเพิ่มขอบเขตการเก็บข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ของศูนย์ธุรกิจของบริษัท เข้ามาเพิ่มในกิจกรรมขององค์กรในการจัดเก็บข้อมูลปี 2566 โดยข้อมูลปี 2567 จะเปิดเผยในรายงาน e-One Report ปีถัดไป

การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก : ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร

	2565	2566	2567
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	6,487.00	6,902.00	N/A
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 1 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	412.00	739.00	N/A
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 2 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	607.00	876.00	N/A

	2565	2566	2567
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 3 (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	5,468.00	5,287.00	N/A

การจัดการเพื่อลดปัญหาการปล่อยก๊าซเรือนกระจก :

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : ไม่มี

ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญ (กรณี)	0	0	0

3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : มี

แนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : สิทธิของพนักงาน, แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว, แรงงานเด็ก, สิทธิผู้บริโภค/ลูกค้า, สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, การไม่เลือกปฏิบัติ

1. นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

บริษัทประกาศนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibility: CSR) ตั้งแต่ปี 2562 และมีการทบทวนนโยบายดังกล่าวเป็นประจำทุกปี โดยบริษัทมีนโยบายเพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทมีการคำนึงถึงและรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย ตามหลักการแนวทางการรับผิดชอบต่อสังคมของกิจการที่กำหนดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งกำหนดไว้ 8 ข้อ ได้แก่

- 1.1 การประกอบธุรกิจด้วยความเป็นธรรม
- 1.2 การต่อต้านธุรกิจคอร์รัปชัน
- 1.3 การเคารพสิทธิมนุษยชน
- 1.4 การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียม
- 1.5 ความรับผิดชอบต่อลูกค้า
- 1.6 การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมและความรับผิดชอบต่อสังคม
- 1.7 การพัฒนาชุมชนหรือสังคม
- 1.8 การมีนวัตกรรม และเผยแพร่นวัตกรรมซึ่งได้จากการดำเนินงานที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้เสีย

- เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจด้านนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมให้กับพนักงาน เพื่อให้มีส่วนร่วมในการดำเนินการตามนโยบายอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการจัดทำการประเมินความเสี่ยงจากการละเมิดสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้านในการดำเนินธุรกิจ และกำหนดมาตรการบรรเทาผลกระทบต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นจากการประเมินความเสี่ยงดังกล่าว
- สร้างความร่วมมือกับสถาบันการศึกษาในประเทศ ตั้งแต่ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย เพื่อรับทุนในการเรียนต่อระดับปริญญา ปวส./ปวช./ปริญญาตรี/ปริญญาโท ในการรับนักศึกษาฝึกงานเพื่อมาทำงานกับบริษัท โดยได้รับเบี้ยเลี้ยงฝึกงาน และสวัสดิการต่างๆ เหมือนพนักงานในบริษัท และมีสิทธิได้รับการพิจารณาบรรจุเป็นพนักงานของบริษัท ไม่ว่าจะเป็นโครงการยกระดับและส่งเสริมการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีในสถานศึกษา ร่วมกับวิทยาลัยเทคนิคสิงห์บุรี แห่งที่ 2, วิทยาลัยเทคนิคนครอุบลราชธานี, วิทยาลัยเทคนิคเพชรบุรี เป็นต้น โครงการพัฒนาความร่วมมือด้านสหกิจศึกษา ร่วมกับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์, โครงการหลักสูตรการอุดมศึกษาเพื่ออุตสาหกรรม (Hi-Fi), โครงการ โรงเรียนในโรงงาน (WiL), โครงการพัฒนานักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา และการวิจัยพัฒนานวัตกรรม, โครงการ “พนักงานคนรุ่นใหม่” เป็นต้น
- จัดหลักสูตรการเรียนรู้และพัฒนาสำหรับผู้บริหาร และพนักงานที่มีประสิทธิภาพ รวมถึงแผนพัฒนาความผูกพันและการรักษาพนักงาน ปลุกฝังสำนึกด้านความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน ทั้งกับตนเอง และ เพื่อนร่วมงาน รวมถึงการขับข้อย่างปลอดภัยทั้งในและนอกการปฏิบัติงาน

2. ผลการดำเนินงานด้านสังคม

2.1 พนักงานและแรงงาน

การปฏิบัติต่อพนักงานและแรงงานโดยคำนึงถึงสิทธิมนุษยชน ตั้งแต่การจ้างงานจนถึงการดูแลพนักงานและบุคลากร เพื่อให้พนักงานและบุคลากรทุกคนเกิดความรู้สึกผูกพันเป็นครอบครัวเดียวกับองค์กร โดยในปี 2567 มีการดำเนินงานด้านพนักงานที่สำคัญ

2.2 ลูกค้า

บริษัทมีการพัฒนาสินค้าและบริการอย่างต่อเนื่องเพื่อตอบสนองความพึงพอใจของลูกค้าด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม ซื่อสัตย์ และมีจริยธรรม โดยในปี 2567 บริษัทได้รับระดับความพึงพอใจจากลูกค้า อยู่ที่ 90.75%

2.3 ชุมชนและสังคม

บริษัทดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม โดยให้ความสำคัญกับการลดผลกระทบสิ่งแวดล้อมและหลีกเลี่ยงการดำเนินงานที่อาจสร้างผลกระทบเชิงลบต่อคุณภาพชีวิตของชุมชนรอบสถานประกอบการ ในปี 2567 ไม่พบข้อร้องเรียนจากชุมชนในประเด็นด้านสังคมหรือสิ่งแวดล้อม นอกจากนี้ บริษัทยังมีส่วนในการพัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมการมีส่วนร่วมกับชุมชน ในปี 2567 บริษัทได้มีกิจกรรมร่วมกับชุมชน บริษัทจัดกิจกรรม เปิดบ้านการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยของโรงงานเป็นการแสดงเจตจำนงค์และความมุ่งมั่น ในการดำเนินธุรกิจตามนโยบาย ESG Sustainability และความปลอดภัยในการจัดการวัตถุดิบทรายและสภาพแวดล้อม

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : https://peerapat.com/th/other_policies

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติและ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ : ไม่มี
และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

บริษัทมีกระบวนการตรวจสอบ HRDD : ไม่มี

3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานของบริษัท : มี
แผนการจัดการพนักงานและแรงงานที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม, การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน, การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

1. พนักงานและแรงงาน

การปฏิบัติต่อพนักงานและแรงงานโดยคำนึงถึงสิทธิมนุษยชน ตั้งแต่การจ้างงานจนถึงการดูแลพนักงานและบุคลากร เพื่อให้พนักงานและบุคลากรทุกคนเกิดความรู้สึกผูกพันเป็นครอบครัวเดียวกันขององค์กร

2. การฝึกอบรมพนักงาน

ในปี 2567 บริษัทจัดหลักสูตรอบรมพนักงานเพื่อเพิ่มทักษะและศักยภาพในการทำงานแก่พนักงาน โดยมีจำนวนชั่วโมงอบรมหรือกิจกรรมพัฒนาความรู้เฉลี่ยของพนักงาน 15.88 ชั่วโมงต่อคนต่อปี

ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ในปี 2567 บริษัทพัฒนาและปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานด้านความปลอดภัยอย่างต่อเนื่องเพื่อลดความเสี่ยงจากการเจ็บป่วย บาดเจ็บ หรือเสียชีวิต และดูแลคุณภาพชีวิตของพนักงานหรือลูกจ้างอย่างเหมาะสม โดยมีการดำเนินงานที่สำคัญ โดยมีการจัดการฝึกอบรมประจำปีให้กับพนักงานทุกคนในหัวข้อความรู้ความเข้าใจในการทำงานกับสารเคมี และ การฝึกอบรมความปลอดภัยในการใช้รถใช้เครื่องใช้ไฟฟ้าให้กับพนักงาน

ในปี 2567 (ข้อมูลถึงเดือน พ.ย. 2567) ไม่มีประวัติการเกิดอุบัติเหตุร้ายแรงจนถึงขั้นทุพพลภาพและเสียชีวิตจากการทำงานในบริษัท

ลูกค้า

บริษัทมีการพัฒนาสินค้าและบริการอย่างต่อเนื่องเพื่อตอบสนองความพึงพอใจของลูกค้าด้วยความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์ และมีจริยธรรม โดยในปี 2567 บริษัทได้รับระดับความพึงพอใจจากลูกค้า อยู่ที่ 90.75%

ชุมชนและสังคม

บริษัทดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม โดยให้ความสำคัญกับการลดผลกระทบสิ่งแวดล้อมและหลีกเลี่ยงการดำเนินงานที่อาจสร้างผลกระทบเชิงลบต่อคุณภาพชีวิตของชุมชนรอบสถานประกอบการ ในปี 2567 (ข้อมูลถึงเดือน พ.ย. 2567) ไม่พบข้อร้องเรียนจากชุมชนในประเด็นด้านสังคมหรือสิ่งแวดล้อม

นอกจากนี้ บริษัทยังมีส่วนในการพัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมการมีส่วนร่วมกับชุมชน ในปี 2567 บริษัทได้มีกิจกรรมร่วมกับชุมชน

บริษัทจัดกิจกรรม เปิดบ้านการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยของโรงงานเป็นการแสดงเจตจำนงค์และความมุ่งมั่น ในการดำเนินธุรกิจตามนโยบาย ESG Sustainability และความปลอดภัยในการจัดการวัตถุดิบและสภาพแวดล้อม

การตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงานหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
• การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน	ชั่วโมงการอบรมทักษะพนักงาน (เฉลี่ยต่อคน)	2565: 11.58 ชั่วโมง	2566: 15.87 ชั่วโมง
• การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน	ชั่วโมงการอบรมทักษะพนักงาน (เฉลี่ยต่อคน)	2566: 15.87 ชั่วโมง	2567: 16.8 ชั่วโมง
• อื่น ๆ : การลดอัตราการลาออก	อัตราการลาออก	2566: 24%	2567: 16.57%

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน : มี

โครงการพัฒนาศักยภาพ และส่งเสริมความก้าวหน้าแก่พนักงาน ประจำปี 2567

หลักการและเหตุผล

โครงการพัฒนาศักยภาพและส่งเสริมความก้าวหน้าแก่พนักงาน มีหลักการที่มุ่งเน้นการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มทักษะและความรู้ของพนักงาน ซึ่งจะช่วยให้พนักงานสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพในสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลา การสร้างแรงจูงใจและความพึงพอใจในการทำงานเป็นผลลัพธ์ที่สำคัญของการให้โอกาสในการพัฒนาตนเอง และความก้าวหน้าในองค์กร นอกจากนี้ โครงการยังมีเหตุผลที่ชัดเจนในการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันขององค์กร ส่งเสริมการเติบโตและความก้าวหน้า รวมถึงการลดปัญหาการลาออกและการสร้างทีมงานที่มีประสิทธิภาพ การอบรมและการพัฒนาทรัพยากรจึงเป็นเครื่องมือสำคัญในการรักษาความสามารถในการแข่งขัน และเสริมสร้างความสามารถในการทำงานในองค์กร

วัตถุประสงค์

- เพื่อเพิ่มพูนทักษะ และความรู้พื้นฐานของพนักงานตามกฎหมายกำหนด
- เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานและการบริหารจัดการทีมงานให้ได้ตามเป้าหมายขององค์กร
- เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับแผนธุรกิจขององค์กร และสร้างโอกาสก้าวหน้าให้พนักงานได้
- เพื่อเพิ่มพูนทักษะความรู้ให้พนักงานมีความสามารถในการนำพาองค์กรไปแข่งขันในตลาดได้

เป้าหมาย

1. ชั่วโมงการอบรมของพนักงาน เฉลี่ยคนละ 16 ชั่วโมงขึ้นไป
2. แผนการฝึกอบรม เป็นไปตามแผนการอบรมประจำปี 2567 ร้อยละ 80 ขึ้นไป

สรุปผลโครงการพัฒนาศักยภาพและส่งเสริมความก้าวหน้าแก่พนักงาน ประจำปี 2567

บทสรุปโครงการ

โครงการพัฒนาศักยภาพและส่งเสริมความก้าวหน้าแก่พนักงาน ประจำปี 2567 ได้ดำเนินการตามแผนที่วางไว้ตลอดระยะเวลา 1 ปี โดยมุ่งเน้นการพัฒนาทักษะ ความรู้ และศักยภาพของพนักงานบริษัท พีรพัฒน์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) ให้สอดคล้องกับเป้าหมายองค์กร ผ่านการอบรมสัมมนาและเวิร์คช็อปที่ออกแบบมาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน และส่งเสริมโอกาสความก้าวหน้าในอาชีพ

สรุปผลการดำเนินงาน

พนักงานได้รับการอบรมเฉลี่ย 16.8 ชั่วโมง/คน เกินเป้าหมายที่กำหนดไว้ 16 ชั่วโมงต่อคน แผนการอบรมดำเนินการสำเร็จ 81.82% เป็นไปตามเป้าหมายไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

ผลที่ได้รับจากโครงการ

- บริษัทสามารถดำเนินกิจกรรมได้ครบถ้วนตามกฎหมายกำหนด
- พนักงานได้รับการพัฒนาทักษะที่ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน
- พนักงานมีโอกาสนำเสนอในสายอาชีพ และสามารถเตรียมพร้อมสำหรับตำแหน่งที่สูงขึ้นจากทักษะที่เพิ่มขึ้น
- องค์กรสามารถเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีในฐานะที่เป็นสถานที่ทำงานที่สนับสนุนการเติบโตของบุคลากร
- เพิ่มขีดความสามารถของพนักงานในการแข่งขันในตลาดและตอบสนองต่อความท้าทายใหม่ ๆ

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ้างงาน

การจ้างงานพนักงาน

	2565	2566	2567
พนักงานรวม (คน)	398	413	443

การจ้างงานผู้พิการ

	2565	2566	2567
การจ้างงานผู้พิการรวม (คน)	3	4	4
พนักงานผู้พิการรวม (คน)	3	4	4
พนักงานผู้พิการชาย (คน)	2	2	2
พนักงานผู้พิการหญิง (คน)	1	2	2

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ่ายค่าตอบแทน

การจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน

	2565	2566	2567
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	197,554,000.00	230,569,000.00	257,732,000.00

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

	2565	2566	2567
จำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ยของพนักงาน (ชั่วโมง/คน/ปี)	11.58	15.87	16.80
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน (บาท)	1,686.41	2,312.22	2,297.25

การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

	2565	2566	2567
จำนวนเหตุการณ์บาดเจ็บจากการทำงานของพนักงานจนถึงขั้นหยุดงาน (ครั้ง)	4	2	3

การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความผูกพันของพนักงานและการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

ความผูกพันของพนักงาน

	2565	2566	2567
พนักงานที่ลาออกโดยความสมัครใจรวม (คน)	97	66	74

	2565	2566	2567
สัดส่วนพนักงานที่ลาออกโดยสมัครใจ (%)	24.37	15.98	16.70
	2565	2566	2567
ผลประเมินความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร ⁽⁸⁾	ไม่มี	มี	มี

หมายเหตุ : ⁽⁸⁾ 2566 : 53%
2567 : 73%

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : มี
รูปแบบการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : คณะกรรมการสวัสดิการ

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้าของบริษัท : ไม่มี

การตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้าหรือไม่ : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า : ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคมของบริษัท : มี
แผนการจัดการชุมชนและสังคมที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การจ้างงานและพัฒนาทักษะอาชีพ, การศึกษา

โครงการพัฒนาคนรุ่นใหม่ บริษัทได้จัดทำโครงการมาเป็นระยะเวลา 29 ปีแล้ว สนับสนุนการศึกษาและสร้างอาชีพ คัดสรรนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ที่เรียนดี และต้องการสร้างอนาคตที่ดีให้กับตนเอง มาเป็นบุคลากรของกลุ่มบริษัท พีรพัฒน์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) และบริษัทพันธมิตร ที่มีคุณภาพ “ปัจจุบันภาคเอกชนเข้ามามีบทบาทในการสนับสนุนด้านการศึกษาและการทำงานมากขึ้น โครงการฯ เป็นส่วนหนึ่งที่ได้จัดสรรงบประมาณให้กับ พนักงานโครงการ ตลอดระยะเวลา 7 ปี”

ลิงก์แผนการจัดการชุมชนและสังคมของบริษัท : <https://peerapat.com/th/news-20241126>

การตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคมหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
<ul style="list-style-type: none"> การจ้างงานและพัฒนาทักษะอาชีพ การศึกษา 	ได้มอบทุนและสนับสนุนการศึกษา พร้อมทั้งอาชีพ แก่เด็กในพื้นที่ห่างไกล อย่างน้อย 2 ทุนขึ้นไป	2565: จำนวนนักเรียนที่บริษัท สนับสนุนด้านการศึกษาและอาชีพ 2 คน	2565: จำนวนนักเรียนที่บริษัท สนับสนุนด้านการศึกษาและอาชีพ 3 คน เป็นบุคคลที่ไม่มีสัญชาติ 2 คน
<ul style="list-style-type: none"> การจ้างงานและพัฒนาทักษะอาชีพ การศึกษา 	ได้มอบทุนและสนับสนุนการศึกษา พร้อมทั้งอาชีพ แก่เด็กในพื้นที่ห่างไกล จำนวน 2 ทุนขึ้นไป	2565: 2 ทุนการศึกษาระดับปริญญาตรี พร้อมสนับสนุนอาชีพ	2566: 2 ทุนการศึกษาระดับปริญญาตรี พร้อมสนับสนุนอาชีพ
<ul style="list-style-type: none"> การจ้างงานและพัฒนาทักษะอาชีพ การศึกษา 	ได้มอบทุนและสนับสนุนการศึกษา พร้อมทั้งอาชีพ แก่เด็กในพื้นที่ห่างไกล อย่างน้อย 2 ทุนขึ้นไป	2565: จำนวนนักเรียนที่บริษัท สนับสนุนด้านการศึกษาและอาชีพ 2 คน	2567: จำนวนนักเรียนที่บริษัท สนับสนุนด้านการศึกษาและอาชีพ 3 คน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม : มี

โครงการพัฒนาคนรุ่นใหม่ บริษัทได้จัดทำโครงการมาเป็นระยะเวลา 29 ปีแล้ว สนับสนุนการศึกษาและสร้างอาชีพ คัดสรรนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ที่เรียนดี และต้องการสร้างอนาคตที่ดีให้กับตนเอง ตลอดระยะเวลาของโครงการมีนักเรียนเข้ามาในโครงการจำนวนมากกว่า 100 คน และยังคงเป็นพนักงาน 47 คน

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม



กลุ่มบริษัท พีรพัฒน์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)

โครงการคนรุ่นใหม่

มอบทุนการศึกษาระดับปริญญาตรี

"30 กว่าปี แห่งการสร้างโอกาสทางการศึกษา"

คุณสมบัติ :



ไม่จำกัดเพศ
อายุ 18 ปีขึ้นไป



จบมัธยมศึกษาชั้นปีที่ 6
ทุกแผนการเรียน



คะแนนสะสมเฉลี่ย
5 ภาคเรียน ไม่ต่ำกว่า 2.50



ไม่เป็นผู้รับทุนการศึกษา
จากสถาบันใดๆ

โอกาสที่จะได้รับ :



ทุนการศึกษา ระดับปริญญาตรี
(ภาคพิเศษ/สมทบ)



มีโอกาสนในการเรียนรู้ และเติบโต
เรียนจบในระยะเวลาไม่เกิน 4 ปี



ร่วมงานกับบริษัทมหาชน
และบริษัทย่อย

สิ่งที่จะได้รับ :



เงินเดือน
ค่าล่วงเวลาวันหยุด (เฉพาะตำแหน่ง)



Incentive, Com
(เฉพาะตำแหน่ง)



ประกันสังคม ม.33
ประกันกลุ่ม และค่ารักษาพยาบาล



สวัสดิการทางเลือก
(ตามเงื่อนไขที่กำหนด)



ชุดเครื่องแบบพนักงาน
(ตามเงื่อนไขที่กำหนด)



สิทธิการลาต่างๆ
(ตามเงื่อนไขที่กำหนด)



หอพักพนักงาน
(ตามเงื่อนไขที่กำหนด)



รถรับ-ส่งพนักงาน
(เส้นทางที่กำหนด)

LINE 089-488-0922

f HR Peerapat

www.Peerapat.com



สแกนสมัคร

ป้ายประชาสัมพันธ์โครงการเพื่อใช้ในการสื่อสาร

“โครงการพนักงานคนรุ่นใหม่ ปีที่ 30”

เพื่อชุมชนยั่งยืน สร้างฝันสู่การศึกษา
กลุ่มบริษัท พีรพัฒน์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)
ร่วมกับ โรงเรียนจันจว้าวิทยา อําเภอแม่จัน จังหวัดเชียงราย

วันที่ 21 พฤศจิกายน พ.ศ. 2567

📍 หมู่บ้านหนองปิ้ง 10:00 น.

📍 หมู่บ้านสันโค้งงาม 11:00 น.

ขอเชิญชาวบ้านทุกท่านร่วมรับมอบไฟโซลาร์เซลล์ และถังขยะ
สำหรับการใช้งานร่วมกันในชุมชน



หมู่บ้านละ 12 ชุด



หมู่บ้านละ 3 ชุด

เพื่อส่งเสริมการแยกขยะตั้งแต่ต้นทาง และคุณภาพชีวิตที่ดีในชุมชน
นำทีมโดย คุณสืบพงศ์ เกตุบุตร ประธานบริษัทฯ

ภายในงาน “เปิดรับสมัครทุนการศึกษาระดับปริญญาตรี”

โอกาสร่วมงานกับบริษัทมหาชน และบริษัทย่อย
ผู้ปกครองที่สนใจส่งบุตรหลานเข้าร่วมโครงการ สมัครรับทุนฯได้ในงาน

สอบถามเพิ่มเติมได้ที่ :



061-924-1499



www.peerapat.com

ป้ายประชาสัมพันธ์แนะแนวที่โรงเรียน ร่วมกับชุมชน



ภาพบรรยากาศรุ่นพี่เข้าแนะแนวรุ่นน้อง



บริษัท พีรพัฒน์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)

Peerapat Technology Public Company Limited

ตัวอย่างภาพบรรยากาศกิจกรรมที่พนักงานโครงการมีส่วนร่วมกับบริษัท

ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญ

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้าน สังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญรวม (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทด้านแรงงาน ที่สำคัญ (กรณี)	0	0	0

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ

ภาพรวมของการดำเนินงาน

การวิเคราะห์และอธิบายผลการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทสำหรับปี 2565 ปี 2566 และปี 2567 อ้างอิงจากงบการเงินซึ่งตรวจสอบโดยบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด โดยอาจมีการจัดหมวดหมู่ของรายได้และค่าใช้จ่ายบางรายการใหม่จากที่แสดงอยู่ในงบการเงินฉบับตรวจสอบ เพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะสำหรับการจัดทำวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการในส่วนนี้เท่านั้น

บริษัทและบริษัทย่อยประกอบธุรกิจเป็นผู้ผลิตและจำหน่ายน้ำยาทำความสะอาดและน้ำยาฆ่าเชื้อ ภายใต้ตราสินค้าหลัก “PEERAPAT” รวมทั้งเป็นผู้นำเข้าและจำหน่ายเครื่องจักรและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจอุตสาหกรรมบริการให้บริการ (Hospitality Industry) ได้แก่ เครื่องล้างภาชนะอัตโนมัติ เครื่องจักรและอุปกรณ์ทำความสะอาดพื้น สระว่ายน้ำสำเร็จรูปและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง เครื่องทำน้ำร้อนประหยัดพลังงาน เป็นต้น โดยผลิตภัณฑ์ที่บริษัทเป็นผู้ผลิตหรือนำเข้าจำหน่ายแบ่งออกเป็น 10 กลุ่มผลิตภัณฑ์ ได้แก่

- 1) กลุ่มผลิตภัณฑ์ซักกรีด
- 2) กลุ่มผลิตภัณฑ์ฆ่าเชื้อ
- 3) กลุ่มผลิตภัณฑ์दानคร้ว
- 4) กลุ่มผลิตภัณฑ์แม่บ้านและการทำความสะอาดพื้น
- 5) กลุ่มผลิตภัณฑ์ที่ใช้ในครัวเรือน
- 6) กลุ่มผลิตภัณฑ์สระว่ายน้ำ
- 7) กลุ่มผลิตภัณฑ์เครื่องทำน้ำร้อนประหยัดพลังงาน
- 8) กลุ่มผลิตภัณฑ์ระบบบำบัดน้ำเสีย
- 9) กลุ่มผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดเทคโนโลยีชีวภาพ
- 10) กลุ่มงานบริการ

รวมถึงการให้เช่าและให้บริการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มผลิตภัณฑ์ของบริษัท ได้แก่ การให้เช่าและบริการदानคร้ว งานบริการดานสระว่ายน้ำ งานบริการดานเครื่องทำน้ำร้อนประหยัดพลังงาน และงานบริการอื่นๆ

บริษัทเน้นทำการตลาดกับลูกค้าธุรกิจและผู้ประกอบการในลักษณะ Business-to-Business: B2B และถือได้ว่าเป็นผู้นำเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดในตลาดภาคอุตสาหกรรมบริการให้บริการ (Hospitality Industry) อาทิ กลุ่มธุรกิจโรงแรม รีสอร์ท โรงพยาบาล ร้านอาหาร เป็นต้น ปัจจุบันบริษัทได้เพิ่มกลุ่มสินค้าและช่องทางการจัดจำหน่ายให้แก่กลุ่มลูกค้าครัวเรือนในลักษณะ Business-to-Customer: B2C ผ่านระบบตลาดออนไลน์ (e-commerce) เพื่อช่วยให้ลูกค้าเลือกซื้อผลิตภัณฑ์ของบริษัทได้สะดวกและรวดเร็วมากขึ้น

รูปภาพรวมของการดำเนินงาน

โครงสร้างรายได้	ปี 2565 (ม.ค. - ธ.ค.)		ปี 2566 (ม.ค. - ธ.ค.)		ปี 2567 (ม.ค. - ธ.ค.)	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้จากการขาย						
กลุ่มผลิตภัณฑ์อีกรีด	147.47	15.38%	192.98	18.00%	201.31	17.55%
กลุ่มผลิตภัณฑ์ผ้าเช็ด	211.79	22.09%	215.93	20.14%	214.83	18.72%
กลุ่มผลิตภัณฑ์ด้านครัว	142.05	14.82%	176.24	16.44%	215.81	18.81%
กลุ่มผลิตภัณฑ์แม่บ้านและทำความสะอาดพื้น	82.89	8.65%	90.42	8.43%	109.50	9.54%
กลุ่มผลิตภัณฑ์ที่ใช้ในครัวเรือน	48.97	5.11%	53.87	5.03%	34.82	3.03%
กลุ่มผลิตภัณฑ์สระว่ายน้ำ	127.56	13.31%	120.92	11.28%	121.30	10.57%
ผลิตภัณฑ์เครื่องทำน้ำร้อนประหยัดพลังงาน	8.45	0.88%	9.50	0.89%	11.01	0.96%
รวมรายได้จากการขาย	769.18	80.23%	859.86	80.21%	908.58	79.19%
รายได้จากค่าเช่าและบริการ						
กลุ่มผลิตภัณฑ์ด้านครัว	121.36	12.66%	144.49	13.48%	165.28	14.40%
กลุ่มผลิตภัณฑ์สระว่ายน้ำ	54.66	5.70%	56.15	5.24%	57.05	4.97%
ผลิตภัณฑ์เครื่องทำน้ำร้อนประหยัดพลังงาน	1.50	0.16%	1.77	0.16%	3.07	0.27%
รายได้บริการอื่น ¹⁾	0.35	0.04%	-	0.00%	-	0.00%
รวมรายได้จากค่าเช่าและบริการ	177.86	18.55%	202.40	18.88%	225.40	19.64%
รวมรายได้จากการขาย ค่าเช่าและบริการ	947.04	98.78%	1,062.26	99.09%	1,133.98	98.83%
รายได้อื่น ¹⁾	11.66	1.22%	9.78	0.91%	13.41	1.17%
รายได้รวม	958.70	100.00%	1,072.04	100.00%	1,147.39	100.00%

ข้อมูลในการวิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงิน

การวิเคราะห์ผลการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อย

รายได้จากการขาย

บริษัทและบริษัทย่อยมีรายได้จากการจำหน่ายน้ำยาและเครื่องจักรที่ช่วยสนับสนุนการจำหน่ายน้ำยาด้านการทำความสะอาดและเข้าซื้อสำหรับลูกค้าธุรกิจและผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมการให้บริการ (Hospitality Industry) ซึ่งสามารถแบ่งรายได้จากการขายออกเป็น 10 กลุ่มผลิตภัณฑ์หลัก ในปี 2565 ปี 2566 และปี 2567 กลุ่มบริษัทมีรายได้จากการขายผลิตภัณฑ์ทั้ง 10 กลุ่ม เท่ากับ 769.18 ล้านบาท 859.86 ล้านบาท และ 908.58 ล้านบาท ปี 2567 กลุ่มบริษัทมีรายได้จากการขายเพิ่มขึ้นจากปีก่อนหน้า เท่ากับ 48.72 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นคิดเป็นร้อยละ 5.67 สาเหตุหลักมาจากรายได้จากการขายของกลุ่มผลิตภัณฑ์ด้านครัวและกลุ่มผลิตภัณฑ์แม่บ้านและทำความสะอาดพื้นเพิ่มขึ้น โดยมาจากลูกค้ากลุ่มธุรกิจโรงแรมและรีสอร์ท และกลุ่มธุรกิจร้านอาหารและภัตตาคารที่มีความต้องการในกลุ่มผลิตภัณฑ์ดังกล่าวข้างต้นเพิ่มขึ้น สอดคล้องกับการท่องเที่ยวภายในประเทศ

รายได้จากค่าเช่าและบริการ

ในปี 2565 ปี 2566 และปี 2567 กลุ่มบริษัทมีรายได้จากค่าเช่าและบริการ เท่ากับ 177.86 ล้านบาท 202.40 ล้านบาท และ 225.40 ล้านบาท ตามลำดับ รายได้จากค่าเช่าและบริการ ส่วนใหญ่มาจากกลุ่มผลิตภัณฑ์ด้านครัว โดยเฉพาะการให้เช่าเครื่องล้างภาชนะอัตโนมัติ ปี 2567 กลุ่มบริษัทมีรายได้จากค่าเช่าและบริการเพิ่มขึ้นจากปีก่อน เท่ากับ 23.00 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นคิดเป็นร้อยละ 11.36 สาเหตุหลักมาจากรายได้จากค่าเช่าและบริการของกลุ่มผลิตภัณฑ์ด้านครัวเพิ่มขึ้น เท่ากับ 20.79 ล้านบาท โดยมาจากลูกค้ากลุ่มธุรกิจร้านอาหารและภัตตาคารที่มีความต้องการในกลุ่มผลิตภัณฑ์ดังกล่าวข้างต้นเพิ่มขึ้น

การวิเคราะห์รายได้แยกตามประเภทลูกค้า

ปี 2567 กลุ่มบริษัทมีสัดส่วนรายได้จากกลุ่มลูกค้าภาคธุรกิจและผู้ประกอบการ หรือ B2B ร้อยละ 94.28 โดยมีกลุ่มลูกค้าหลัก คือ กลุ่มลูกค้าธุรกิจร้านอาหารและภัตตาคาร กลุ่มลูกค้าโรงงานอุตสาหกรรม กลุ่มลูกค้าธุรกิจโรงแรมและรีสอร์ท กลุ่มลูกค้าธุรกิจที่มาจากตัวแทนจำหน่าย นอกจากนี้ มีสัดส่วนรายได้จากกลุ่มลูกค้าครัวเรือน หรือ B2C ร้อยละ 5.72 ซึ่งส่วนใหญ่เป็นการจำหน่ายสินค้ากลุ่มผลิตภัณฑ์ที่ใช้ในครัวเรือนประเภทน้ำยาซักล้าง น้ำยาล้างจาน น้ำยาทำความสะอาด เจลแอลกอฮอล์ฆ่าเชื้อ ที่เป็นแพ็คเกจเล็กเหมาะกับการใช้งานในครัวเรือน เนื่องจากเป็นสินค้าอุปโภคทั่วไปที่จำเป็นต่อการใช้งานในบ้านเรือน

ไม่จำเป็นต้องอาศัยวิธีการใช้งานโดยทีมงานฝ่ายขาย ไม่ต้องใช้ควบคู่กับเครื่องจักรอุปกรณ์ และมีราคาไม่สูงมากนัก

ต้นทุนขายและอัตรากำไรขั้นต้น

ต้นทุนขายและอัตรากำไรขั้นต้นจากการขาย

ต้นทุนสินค้าที่ผลิตเพื่อจำหน่าย ประกอบด้วย ต้นทุนวัตถุดิบสารเคมีหลัก ตัวทำละลาย ภาชนะบรรจุ ค่าแรงงาน ค่าใช้จ่ายในการผลิต ส่วนต้นทุนสินค้าที่ส่งผลิตหรือนำเข้าหรือจัดซื้อมาเพื่อจำหน่าย เช่น ค่าเครื่องล้างภาชนะอัตโนมัติและอุปกรณ์ประกอบซึ่งจะรวมค่าขนส่งและค่าใช้จ่ายทางตรงในการนำเข้า เครื่องจักรอุปกรณ์สำหรับระบบสระว่ายน้ำ รวมทั้งค่าเสื่อมราคาของเครื่องจำหน่ายน้ำยาล้างครีต เครื่องปั๊มน้ำยาล้างจานและน้ำยาช่วยแห้ง ค่าเสื่อมราคาของระบบฆ่าเชื้อในโรงงานอุตสาหกรรมที่บริษัทย่อยติดตั้งให้แก่ลูกค้าเพื่อสนับสนุนการขายน้ำยาของกลุ่มบริษัท เป็นต้น โดยในปี 2565 ปี 2566 และปี 2567 กลุ่มบริษัทมีต้นทุนขายเท่ากับ 464.80 ล้านบาท 488.69 ล้านบาท และ 494.79 ล้านบาท ตามลำดับ ส่งผลให้มีกำไรขั้นต้นจากการขายเท่ากับ 304.38 ล้านบาท 371.17 ล้านบาท และ 413.78 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตรากำไรขั้นต้นจากการขายเท่ากับร้อยละ 39.57 ร้อยละ 43.17 และร้อยละ 45.54 ตามลำดับ โดยอัตรากำไรขั้นต้นจากการขายจะอยู่ประมาณร้อยละ 40 ถึงร้อยละ 45 ขึ้นอยู่กับหลายปัจจัย ได้แก่ ต้นทุนวัตถุดิบ การประหยัดต่อขนาด เป็นต้น

ในปี 2567 บริษัทและบริษัทย่อยมีกำไรขั้นต้นจากการขายเพิ่มขึ้น 42.61 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 11.48 เมื่อเทียบกับปี 2566 โดยเติบโตขึ้นตามรายได้จากการขายที่เพิ่มขึ้นอย่างแข็งแกร่ง นอกจากนี้ ในปี 2567 บริษัทมีอัตรากำไรขั้นต้นเพิ่มขึ้น โดยมีสาเหตุมาจากราคาต้นทุนวัตถุดิบสารเคมีหลักที่ปรับตัวลดลง

ต้นทุนให้เช่าและบริการและอัตรากำไรขั้นต้นจากการให้เช่าและบริการ

ต้นทุนให้เช่า ประกอบด้วย ค่าเสื่อมราคาเครื่องล้างภาชนะอัตโนมัติและอุปกรณ์ประกอบ ซึ่งจะรวมค่าขนส่ง ภาษีศุลกากร และค่าใช้จ่ายทางตรงในการนำเข้า ซึ่งจะคิดเฉพาะเครื่องล้างภาชนะที่บริษัทย่อยนำไปให้ลูกค้าเช่า และค่าเสียหายที่เกี่ยวข้องกับส่วนงานให้เช่า ต้นทุนให้บริการ ประกอบด้วย เงินเดือนและค่าใช้จ่ายพนักงานฝ่ายที่เกี่ยวข้องกับงานบริการ เช่น ฝ่ายบริการ ฝ่ายวิศวกรรมและซ่อมบำรุง เป็นต้น ค่าอะไหล่เครื่องจักร ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง และค่าเสียหายที่เกี่ยวข้องกับส่วนงานบริการ ในปี 2565 ปี 2566 และปี 2567 มีต้นทุนให้เช่าและบริการ เท่ากับ 107.48 ล้านบาท 117.47 ล้านบาท และ 132.96 ล้านบาท ตามลำดับ ส่งผลให้มีกำไรขั้นต้นจากค่าเช่าและบริการ เท่ากับ 70.38 ล้านบาท 84.93 ล้านบาท และ 92.44 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตรากำไรขั้นต้นเท่ากับร้อยละ 39.57 ร้อยละ 41.96 และร้อยละ 41.01 ตามลำดับ

ปี 2567 บริษัทและบริษัทย่อยมีกำไรขั้นต้นจากการให้เช่าและบริการเพิ่มขึ้น 7.51 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 8.84 เมื่อเทียบกับปี 2566 โดยสาเหตุที่กำไรขั้นต้นจากการให้เช่าและบริการเพิ่มขึ้น จากการขยายตลาดหรือให้เช่าสินค้ากลุ่มผลิตภัณฑ์ด้านครัวมากขึ้น

ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย

บริษัทและบริษัทย่อยมีค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่ายในปี 2565 ปี 2566 และปี 2567 เท่ากับ 118.42 ล้านบาท 141.50 ล้านบาท และ 155.23 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 12.50 ร้อยละ 13.32 และร้อยละ 13.69 ของรายได้จากการขายและบริการ ตามลำดับ ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่ายหลักที่สำคัญ ได้แก่ (1) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน (2) ค่าขนส่ง และ (3) ค่าใช้จ่ายในการโฆษณา และประชาสัมพันธ์ ตามลำดับ

ปี 2567 บริษัทและบริษัทย่อยมีค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่ายเท่ากับ 155.23 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อนหน้า จำนวน 13.73 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 9.71 ซึ่งเกิดจากการเพิ่มขึ้นของค่าขนส่งในการขาย ค่าส่งเสริมการขาย อาทิ ค่าจัดงานนิทรรศการและกิจกรรมทางการตลาด ซึ่งสอดคล้องไปกับการเติบโตของรายได้จากการขายและบริการของทางกลุ่มบริษัท

ค่าใช้จ่ายในการบริหาร

บริษัทและบริษัทย่อยมีค่าใช้จ่ายในการบริหารในปี 2565 ปี 2566 และปี 2567 เท่ากับ 212.34 ล้านบาท 237.13 ล้านบาท และ 271.30 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 22.42 ร้อยละ 22.32 และร้อยละ 23.92 ของรายได้จากการขายและบริการ ตามลำดับ ค่าใช้จ่ายในการบริหารหลักที่สำคัญ ได้แก่ (1) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน (2) ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย และ (3) ค่าเช่าและค่าสาธารณูปโภค เป็นต้น

ปี 2567 บริษัทและบริษัทย่อยมีค่าใช้จ่ายในการบริหาร เท่ากับ 271.30 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อนหน้า เท่ากับ 34.17 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 14.41 บริษัทมีการเพิ่มขึ้นของเงินเดือนและสวัสดิการของพนักงาน โดยพิจารณาปรับเงินเดือนพนักงานเพื่อเป็นขวัญและกำลังใจในการทำงาน และจ่ายโบนัสพนักงาน รวมถึงค่าใช้จ่ายเงินรางวัลพิเศษ นอกจากนี้ ค่าใช้จ่ายค่าจ้างและค่าบริการเพิ่มขึ้น เนื่องจากการขึ้นระบบโปรแกรมบัญชีและจำนวนผู้ใช้งานมากขึ้น ส่งผลให้ค่าใช้จ่าย License Oracle เพิ่มขึ้นในปีที่ผ่านมา

ต้นทุนทางการเงิน

ค่าใช้จ่ายทางการเงิน ประกอบด้วย ดอกเบี้ยจ่ายที่เกิดจากเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน และดอกเบี้ยจ่ายที่เกิดจากสัญญาเช่าทางการเงิน และค่าธรรมเนียมธนาคาร โดยในปี 2565 ปี 2566 และปี 2567 บริษัทและบริษัทย่อยมีค่าใช้จ่ายทางการเงิน เท่ากับ 18.72 ล้านบาท 21.97 ล้านบาท และ 25.68 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 1.98 ร้อยละ 2.07 และร้อยละ 2.26 ของรายได้จากการขายและบริการ

กำไรสุทธิและอัตรากำไรสุทธิส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัท

ปี 2567 บริษัทและบริษัทย่อยมีกำไรสุทธิส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัท เท่ากับ 50.24 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตรากำไรสุทธิส่วนของผู้ถือหุ้นบริษัทร้อยละ 4.38 ลดลงจากปีก่อนหน้า ซึ่งมีกำไรสุทธิส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัท จำนวน 51.10 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตรากำไรสุทธิส่วนของผู้ถือหุ้นบริษัทร้อยละ 4.77 โดยกำไรสุทธิส่วนของบริษัท และอัตรากำไรสุทธิส่วนของบริษัท ลดลงเล็กน้อย จากการมีค่าใช้จ่ายในการบริหารเพิ่มขึ้น

การวิเคราะห์ฐานะทางการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย

สินทรัพย์

ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2565 ปี 2566 และ ปี 2567 บริษัทและบริษัทย่อยมีสินทรัพย์รวมเท่ากับ 1,192.42 ล้านบาท 1,250.15 ล้านบาท และ 1,419.43 ล้านบาท ตามลำดับ โดยรายการสินทรัพย์หลักที่เพิ่มขึ้นมาจาก (1) ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ (2) สินค้าคงเหลือ (3) ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น และ (4) สินทรัพย์สิทธิการใช้ ทั้งนี้ บริษัทและบริษัทย่อยมีรายละเอียดสินทรัพย์ที่สำคัญ ที่ใช้ในการดำเนินงาน ดังนี้

สินทรัพย์หมุนเวียน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2565 ปี 2566 และ ปี 2567 บริษัทและบริษัทย่อยมีสินทรัพย์หมุนเวียน เท่ากับ 595.73 ล้านบาท 597.09 ล้านบาท และ 653.55 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 49.96 ร้อยละ 47.76 และร้อยละ 46.04 ของสินทรัพย์รวม ตามลำดับ โดยมีรายละเอียดที่สำคัญดังนี้

· เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ประกอบด้วย เงินสดในมือ และเงินฝากธนาคาร โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2565 ปี 2566 และ ปี 2567 บริษัทและบริษัทย่อยมีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เท่ากับ 135.59 ล้านบาท 116.17 ล้านบาท และ 111.94 ล้านบาท ตามลำดับ โดยเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ลดลงเมื่อเทียบกับปี 2566 จากการจ่ายเงินปันผลให้กับผู้ถือหุ้นของบริษัท รวมถึงบริษัทลงทุนซื้อที่ดินและอาคารสำนักงานกรุงเทพเพื่อใช้สำหรับเป็นโชว์รูมแสดงสินค้า และซื้ออุปกรณ์ให้เช่า อาทิ เครื่องบ่อน้ำยา เครื่องล้างจานและเครื่องทำน้ำแข็ง รวมไปถึงการปรับปรุงโรงงาน

· ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2565 ปี 2566 และปี 2567 บริษัทและบริษัทย่อยมีลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น เท่ากับ 187.03 ล้านบาท 191.21 ล้านบาท และ 211.58 ล้านบาท ตามลำดับ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2565 ปี 2566 และปี 2567 บริษัทและบริษัทย่อยมีลูกหนี้การค้า ก่อนหักค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น เท่ากับ 203.86 ล้านบาท 208.19 ล้านบาท และ 234.73 ล้านบาท ตามลำดับ โดยการเพิ่มขึ้นเป็นไปตามรายได้จากการขาย รายได้จากค่าเช่าและค่าบริการที่เติบโตขึ้นในปี 2567 บริษัทและบริษัทย่อยมีการตั้งค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2565 ปี 2566 และปี 2567 เท่ากับ 22.19 ล้านบาท 25.49 ล้านบาท และ 28.19 ล้านบาท

· สินค้ำคงเหลือ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2565 ปี 2566 และปี 2567 บริษัทและบริษัทย่อยมีสินค้ำคงเหลือ-สุทธิ เท่ากับ 250.17 ล้านบาท 262.13 ล้านบาท และ 300.86 ล้านบาท ตามลำดับ

สินค้ำคงเหลือประกอบด้วย สินค้าสำเร็จรูป งานระหว่างทำ วัตถุดิบ ภาชนะบรรจุและหีบห่อ วัสดุสิ้นเปลือง และสินค้ำระหว่างทาง

บริษัทและบริษัทย่อยมีสินค้าสำเร็จรูปและวัตถุดิบเป็นส่วนประกอบหลักของสินค้ำคงเหลือ ทั้งนี้

บริษัทมีนโยบายการตั้งค่าเผื่อการเสื่อมสภาพของสินค้ำคงเหลือโดยพิจารณาตามอายุคงค้างนานสำหรับสินค้ำคงเหลือทุกประเภท

โดยสินค้าสำเร็จรูปประเภทน้ำยาจะตั้งค่าเผื่อร้อยละ 100 หากอายุคงค้างเกิน 1.5 ปี สินค้าสำเร็จรูปประเภทเครื่องล้างภาชนะอัตโนมัติ เครื่องจ่ายน้ำยาและอะไหล่ จะตั้งค่าเผื่อร้อยละ 10 หากอายุคงค้างเกิน 1.5 ปี และทยอยตั้งค่าเผื่อในอัตราเพิ่มขึ้นจนครบร้อยละ 100 หากอายุคงค้างเกิน 5 ปี แต่สำหรับวัตถุดิบ

ภาชนะบรรจุและหีบห่อ จะตั้งค่าเผื่อร้อยละ 25 หากอายุคงค้างเกิน 2 ปี และทยอยตั้งค่าเผื่อในอัตราเพิ่มขึ้นจนครบร้อยละ 100 หากอายุคงค้างเกิน 4 ปี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทและบริษัทย่อยมีสินค้ำคงเหลือ เท่ากับ 300.86 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 จำนวน 38.72 ล้านบาท

หรือคิดเป็นอัตราร้อยละ 14.77 โดยมีสาเหตุหลักมาจากการเพิ่มขึ้นของสินค้าสำเร็จรูป เป็นไปตามแนวโน้มของยอดขายที่เพิ่มขึ้น

และบริษัทมีการสั่งซื้อสินค้าสำเร็จรูป ประเภทเครื่องจักรที่ช่วยสนับสนุนการจำหน่ายน้ำยาด้านการทำความสะอาดและฆ่าเชื้อเพิ่มขึ้น

เพื่อให้สอดคล้องกับปริมาณคำสั่งซื้อที่บริษัทและบริษัทย่อยได้รับเพิ่มขึ้น

สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน

บริษัทและบริษัทย่อยมีสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2565 ปี 2566 และปี 2567 เท่ากับ 596.69 ล้านบาท 653.06 ล้านบาท และ 765.87 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 50.04 ร้อยละ 52.24 และร้อยละ 53.96 ของสินทรัพย์รวม ตามลำดับ โดยมีรายละเอียดที่สำคัญดังนี้

· เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2565 ปี 2566 และปี 2567 บริษัทและบริษัทย่อยมีเงินฝากที่มีภาระค้ำประกัน เท่ากับ 60.79 ล้านบาท 68.41 ล้านบาท และ 71.20 ล้านบาท ตามลำดับ โดยรายการดังกล่าวเป็นการค้ำประกันวงเงินสินเชื่อเพื่อใช้ในธุรกิจปกติของบริษัท

· ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2565 ปี 2566 และปี 2567 บริษัทและบริษัทย่อยมีที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ เท่ากับ 452.23 ล้านบาท 500.05 ล้านบาท และ 581.72 ล้านบาท ตามลำดับ ในปี 2567 บริษัทและบริษัทย่อยลงทุนซื้อที่ดินและอาคารสำนักงานกรุงเทพเพื่อใช้สำหรับเป็นโชว์รูมแสดงสินค้า และซื้ออุปกรณ์ให้เช่า อาทิ เครื่องปั่นน้ำยา เครื่องล้างจานและเครื่องทำน้ำแข็ง รวมไปถึงการปรับปรุงโรงงาน

· สินทรัพย์สิทธิการใช้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2565 ปี 2566 และปี 2567 บริษัทและบริษัทย่อยมีสินทรัพย์สิทธิการใช้เท่ากับ 17.86 ล้านบาท 23.50 ล้านบาท และ 42.47 ล้านบาท ตามลำดับ โดยปี 2567 บริษัทและบริษัทย่อยมีสินทรัพย์สิทธิการใช้สุทธิเพิ่มขึ้นจากปีก่อน จำนวน 18.97 ล้านบาท เกิดจากบริษัทเช่าทำสัญญาเช่าอาคาร จังหวัดเพชรบุรี เพื่อเป็นโชว์รูมแสดงสินค้า สัญญาเช่ารถยนต์สำหรับขนส่งสินค้า รวมถึงสัญญาเช่ารถโฟล์คลิฟท์เพื่อใช้ในโรงงาน อย่างไรก็ตาม บริษัทและบริษัทย่อยมีค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี 2567 ของสินทรัพย์สิทธิการใช้ เท่ากับ 11.90 ล้านบาท

· สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2565 ปี 2566 และปี 2567 บริษัทและบริษัทย่อยมีสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ซึ่งได้แก่ ซอฟต์แวร์ระหว่างติดตั้ง ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ และลิขสิทธิ์ เท่ากับ 17.93 ล้านบาท 23.85 ล้านบาท และ 29.48 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากการลงทุนระบบบัญชี ERP และระบบ e-Memo ระบบจัดการและอนุมัติเอกสาร

หนี้สิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2565 ปี 2566 และปี 2567 บริษัทและบริษัทย่อยมีหนี้สินรวมเท่ากับ 695.77 ล้านบาท 714.02 ล้านบาท และ 849.90 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 58.35 ร้อยละ 57.11 และร้อยละ 59.88 ของหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้นรวม ตามลำดับ โดยรายการหนี้สินที่เพิ่มขึ้นเป็นหลัก ได้แก่ (1) เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน (2) เงินกู้ยืมระยะยาว และ (3) หนี้สินตามสัญญาเช่า ทั้งนี้ บริษัทและบริษัทย่อยมีรายละเอียดหนี้สินที่สำคัญ ดังนี้

หนี้สินหมุนเวียน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2565 ปี 2566 และ ปี 2567 บริษัทและบริษัทย่อยมีหนี้สินหมุนเวียนเท่ากับ 559.29 ล้านบาท 566.14 ล้านบาท และ 629.32 ล้านบาท ตามลำดับ โดยมีรายละเอียดที่สำคัญดังนี้

· เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

บริษัทและบริษัทย่อยมีเงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินธุรกิจ ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2565 ปี 2566 และปี 2567 เท่ากับ 337.47 ล้านบาท 328.56 ล้านบาท และ 385.12 ล้านบาท ตามลำดับ เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน ได้แก่ ตัวสัญญาใช้เงิน และหนี้ที่ทรัสต์รีซีส์ เพื่อให้หมุนเวียนในการสั่งซื้อวัตถุดิบและสินค้าสำเร็จรูปของบริษัทและบริษัทย่อย ทั้งนี้ การเพิ่มขึ้นของเงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน เนื่องจากบริษัทมีการสั่งซื้อสินค้าสำเร็จรูป ประเภทเครื่องจักรที่ช่วยสนับสนุนการจำหน่ายน้ำยาด้านการทำความสะอาดและฆ่าเชื้อเพิ่มขึ้น เพื่อให้สอดคล้องกับปริมาณคำสั่งซื้อที่บริษัทและบริษัทย่อยได้รับเพิ่มขึ้น

หนี้สินไม่หมุนเวียน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2565 ปี 2566 และปี 2567 บริษัทและบริษัทย่อยมีหนี้สินไม่หมุนเวียน เท่ากับ 136.48 ล้านบาท 147.89 ล้านบาท และ 220.58 ล้านบาท ตามลำดับ โดยมีรายละเอียดที่สำคัญดังนี้

· เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2565 ปี 2566 และปี 2567 บริษัทและบริษัทย่อยมีเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินทั้งหมด (รวมส่วนที่กำหนดชำระในปี และส่วนสุทธิ) เท่ากับ 76.78 ล้านบาท 88.41 ล้านบาท และ 133.62 ล้านบาท ตามลำดับ โดยปี 2567 บริษัทและบริษัทย่อยมีเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินเพิ่มขึ้น 45.21 ล้านบาท เนื่องจากบริษัทกู้ยืมเงินเพื่อลงทุนซื้อที่ดินและอาคารสำนักงานกรุงเทพฯ เพื่อใช้สำหรับเป็นโชว์รูมแสดงสินค้า

· หนี้สินตามสัญญาเช่า

ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2565 ปี 2566 และปี 2567 บริษัทและบริษัทย่อยมีหนี้สินตามสัญญาเช่าทั้งหมด (รวมส่วนที่กำหนดชำระในปี และส่วนสุทธิ) เท่ากับ 16.47 ล้านบาท 23.68 ล้านบาท และ 40.46 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งเป็นการบันทึกหนี้สินตามสัญญาเช่า จากการนำมาตราฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16

เรื่องสัญญาเช่ามาถือปฏิบัติ

โดยบริษัทรับหนี้สินตามสัญญาเช่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของเงินจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่เหลืออยู่คิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่มของกลุ่มบริษัท โดยในปี 2567 บริษัทมีหนี้สินตามสัญญาเช่าเพิ่มขึ้นเนื่องจากบริษัทเช่าทำสัญญาเช่าอาคาร จังหวัดเพชรบุรี เพื่อเป็นโชว์รูมแสดงสินค้า สัญญาเช่ารถยนต์สำหรับขนส่งสินค้า รวมถึงสัญญาเช่ารถโฟล์คลิฟท์เพื่อใช้ในโรงงาน

ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2565 ปี 2566 และปี 2567 บริษัทมีส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัท เท่ากับ 474.96 ล้านบาท 514.97 ล้านบาท และ 549.34 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 39.83 ร้อยละ 41.19 และร้อยละ 38.70 ของหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้นรวม ตามลำดับ
บริษัทมีส่วนของผู้ถือหุ้นเพิ่มขึ้นเนื่องจากผลประกอบการของบริษัทและบริษัทย่อยมีกำไรสุทธิเพิ่มขึ้นจากการดำเนินงานของธุรกิจ โดยมีรายละเอียดส่วนของผู้ถือหุ้นที่สำคัญดังนี้

· ทุนจดทะเบียนที่ออกและเรียกชำระแล้ว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2567 บริษัทมีทุนจดทะเบียนที่ออกและเรียกชำระแล้ว เท่ากับ 194.48 ล้านบาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญ 388,959,391 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท เมื่อเทียบกับ ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2566 บริษัทมีทุนจดทะเบียนที่ออกและเรียกชำระแล้ว เท่ากับ 187.00 ล้านบาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญ 373,999,708 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท เพิ่มขึ้น 7.48 ล้านบาท หรือ 14,959,683 หุ้น เนื่องจากบริษัทมีจ่ายปันผลเป็นหุ้นในเดือนพฤษภาคม 2567

· ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญและส่วนเกินทุนจากการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์

ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2565 ปี 2566 และปี 2567 ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ มีมูลค่าเท่ากับ 112.65 ล้านบาท เกิดจาก

- (1) ในปี 2557 บริษัทได้ออกและเสนอขายหุ้นสามัญจำนวน 10,000,000 หุ้น ให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิม และผู้ลงทุนโดยเฉพาะเจาะจง ในราคาที่สูงกว่ามูลค่าที่ตราไว้ (หุ้นละ 1 บาท) โดยเสนอขายในราคาหุ้นละ 1.96 บาท แก่ผู้ถือหุ้นเดิม และ 2.08 บาท แก่ผู้ถือหุ้นใหม่ และส่วนเกินทุนจากการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์ (Share-base Payment) มีมูลค่าเท่ากับทุกปีเท่ากับ 16.35 ล้านบาท เกิดจากในปี 2554 บริษัทได้ออกและจัดสรรหุ้นเพิ่มทุนของบริษัทจำนวน 7,497,260 หุ้น ให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อย (ESOP) ในราคาเท่ากับมูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท แต่มาตรฐานบัญชีกำหนดให้ต้องมีการบันทึกส่วนต่างระหว่างราคาเสนอขายกับราคายุติธรรม ณ วันที่เสนอขายหุ้น ESOP ดังกล่าวเป็นรายการส่วนเกินทุนจากการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์
- (2) ในปี 2563 บริษัทได้เสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนให้แก่ประชาชนทั่วไป ผู้มีอุปการคุณของบริษัทและบริษัทย่อย กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อย จำนวน 100,000,000 หุ้น ในราคาเสนอขายหุ้นละ 1.50 บาท

· กำไรสะสมที่ยังไม่ได้จัดสรร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2565 ปี 2566 และปี 2567 บริษัทมีกำไรสะสมที่ยังไม่ได้จัดสรร จำนวน 148.59 ล้านบาท 186.31 ล้านบาท และ 211.66 ล้านบาท ตามลำดับ กำไรสะสมที่ยังไม่ได้จัดสรรเปลี่ยนแปลงในแต่ละปีเกิดจากกำไรสุทธิในแต่ละปี

การวิเคราะห์อัตราส่วนโครงสร้างทางการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย

บริษัทและบริษัทย่อยมีอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น เท่ากับ 1.40 เท่า 1.33 เท่า และ 1.49 เท่า ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2565 ปี 2566 และปี 2567 ตามลำดับ โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นเพิ่มขึ้น
เนื่องจากการเพิ่มขึ้นของหนี้สินจากการขยายโชว์รูมแสดงสินค้าและปรับปรุงโรงงาน บริษัทมีเงื่อนไขตามสัญญาเงินกู้กับสถาบันการเงิน โดยต้องรักษ้อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น ไม่ให้เกิน 2.00 เท่า

การวิเคราะห์อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ยและภาระผูกพันของบริษัทและบริษัทย่อย

ในปี 2565 ปี 2566 และปี 2567 บริษัทและบริษัทย่อยมีอัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ยเท่ากับ 7.93 เท่า และ 8.69 เท่า และ 8.05 เท่า ตามลำดับ โดยปี

2567 บริษัทและบริษัทย่อยมีความสามารถในการชำระดอกเบี้ยลดลง เนื่องจากบริษัทและบริษัทย่อยมีเงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคารเพิ่มขึ้นจากการขยายโชว์รูมแสดงสินค้า ทำให้มีต้นทุนทางการเงินเพิ่มขึ้น ทั้งนี้ ฝ่ายบริหารให้ความสำคัญในการติดตามดูแลสภาพคล่องทางการเงินอย่างใกล้ชิด

ในปี 2565 ปี 2566 และปี 2567 บริษัทและบริษัทย่อยมีอัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน เท่ากับ 0.40 เท่า 0.52 เท่า และ 0.49 เท่า ตามลำดับ โดยปี 2567 บริษัทและบริษัทย่อยมีความสามารถในการชำระภาระผูกพันลดลง เนื่องจากบริษัทและบริษัทย่อยมีเงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคารเพิ่มขึ้นจากการขยายโชว์รูมแสดงสินค้า

การวิเคราะห์สภาพคล่องของบริษัทและบริษัทย่อย

บริษัทและบริษัทย่อยมีสินทรัพย์หมุนเวียน ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2565 ปี 2566 และปี 2567 เท่ากับ 595.73 ล้านบาท 597.09 ล้านบาท และ 653.55 ล้านบาท มีหนี้สินหมุนเวียน เท่ากับ 559.29 ล้านบาท 566.14 ล้านบาท และ 629.32 ตามลำดับ ส่งผลให้มีอัตราส่วนสภาพคล่อง (Current Ratio) 1.07 เท่า 1.05 เท่า และ 1.04 เท่า ตามลำดับ และมีอัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว (Quick Ratio) เท่า 0.58 เท่า 0.54 เท่า และ 0.51 เท่า

นอกจากนี้ หากพิจารณาระยะเวลาวงจรเงินสด (Cash Cycle) ของบริษัทและบริษัทย่อย จะเห็นว่าระยะเวลาวงจรเงินสด ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2565 ปี 2566 และปี 2567 เท่ากับ 132 วัน 138 วัน และ 158 วัน ตามลำดับ โดยสาเหตุที่บริษัทมีระยะเวลาของวงจรเงินสดเพิ่มขึ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 มาจากการขยายเวลาขายสินค้าเฉลี่ยเพิ่มขึ้น เป็นผลมาจากบริษัทและบริษัทย่อยมีการสำรองสินค้าสำเร็จรูปประเภทเครื่องจักรที่ช่วยสนับสนุนการจำหน่ายน้ำยาด้านการทำความสะอาดและฆ่าเชื้อเพิ่มขึ้น เพื่อให้สอดคล้องกับปริมาณคำสั่งซื้อที่บริษัทและบริษัทย่อยได้รับเพิ่มขึ้นในปีที่ผ่านมา อย่างไรก็ตาม ฝ่ายบริหารได้ติดตามดูแลสภาพคล่องทางการเงินอย่างใกล้ชิด โดยเฉพาะการบริหารจัดการสินค้าคงคลังให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมและให้เกิดการขายและหมุนเวียนของสินค้าเร็วขึ้น รวมถึงการติดตามเก็บหนี้จากลูกค้าการค้า โดยฝ่ายบริหารได้มีการประมาณการกระแสเงินสดสำหรับการดำเนินงานธุรกิจ รวมถึงการสำรองเงินทุนหมุนเวียนให้เพียงพอต่อการดำเนินงานธุรกิจเพื่อใช้รองรับสถานการณ์ดังกล่าว

การวิเคราะห์กระแสเงินสดของบริษัทและบริษัทย่อย

ในปี 2565 ปี 2566 และปี 2567 บริษัทและบริษัทย่อยมีกระแสเงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน เท่ากับ 88.37 ล้านบาท 161.04 ล้านบาท และ 112.28 ล้านบาท ตามลำดับ มาจากบริษัทและบริษัทย่อยมีกำไรจากการดำเนินงาน และ ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่ายซึ่งเป็นค่าใช้จ่ายที่ไม่กระทบกับกระแสเงินสดของกลุ่มบริษัท

ในปี 2565 ปี 2566 และปี 2567 บริษัทและบริษัทย่อยมีเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน เท่ากับ 120.86 ล้านบาท 155.21 ล้านบาท และ 196.97 ล้านบาท ตามลำดับ โดยในปี 2567 บริษัทและบริษัทย่อยลงทุนซื้อที่ดินและอาคารสำนักงานกรุงเทพเพื่อใช้สำหรับเป็นโชว์รูมแสดงสินค้า และซื้ออุปกรณ์ให้เข้า อาทิเช่น เครื่องบ่อน้ำยา เครื่องล้างจานและเครื่องทำน้ำแข็ง รวมไปถึงปรับปรุงโรงงาน

ในปี 2565 และปี 2566 บริษัทและบริษัทย่อยมีเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงินเท่ากับ 1.27 ล้านบาท และ 25.25 ล้านบาท ตามลำดับ ในปี 2567 บริษัทและบริษัทย่อยมีเงินสดสุทธิจากกิจกรรมจัดหาเงินเท่ากับ 81.37 ล้านบาท โดยปี 2567 บริษัทมีเงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคารเงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคารเพิ่มขึ้น เพื่อใช้ลงทุนในสินทรัพย์ถาวร และเป็นเงินหมุนเวียนในกิจการ

การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วนทางการเงิน

การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วน : ไม่มี
ทางการเงินหรือไม่

4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ

ปัจจัยหรือเหตุการณ์สำคัญที่มีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานในอนาคต

บริษัท พีรพัฒน์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) (PRAPAT) เป็นผู้ผลิตและจำหน่ายน้ำยาทำความสะอาดและน้ำยาฆ่าเชื้อภายใต้ตราสินค้า "PEERAPAT" รวมถึงนำเข้าและจำหน่ายเครื่องจักรและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมบริการ (Hospitality Industry)

ปัจจัยภายในที่มีผลกระทบ

1. การบริหารจัดการและกลยุทธ์องค์กร: ประสิทธิภาพในการบริหารงานและการวางแผนกลยุทธ์ของผู้บริหารมีผลต่อความสามารถในการแข่งขันและการเติบโตของบริษัท
2. คุณภาพและนวัตกรรมของผลิตภัณฑ์: การพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ ๆ และการรักษามาตรฐานคุณภาพส่งผลต่อความพึงพอใจของลูกค้าและความยั่งยืนของธุรกิจ
3. การจัดการต้นทุนและประสิทธิภาพการผลิต: การควบคุมต้นทุนและการเพิ่มประสิทธิภาพในการผลิตมีผลต่อความสามารถในการทำกำไรของบริษัท

ปัจจัยภายนอกที่มีผลกระทบ

1. แนวโน้มสถานะเศรษฐกิจ: การเติบโตหรือถดถอยของเศรษฐกิจทั้งในประเทศและต่างประเทศส่งผลต่อความต้องการผลิตภัณฑ์และบริการของบริษัท
2. นโยบายและกฎระเบียบของภาครัฐ: การเปลี่ยนแปลงนโยบายหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมบริการหรือการผลิตสารเคมีอาจส่งผลกระทบต่อ การดำเนินงานของบริษัท
3. การแข่งขันในตลาด: การมีคู่แข่งใหม่หรือการเปลี่ยนแปลงกลยุทธ์ของคู่แข่งอาจส่งผลกระทบต่อส่วนแบ่งตลาดและความสามารถในการทำกำไรของบริษัท
4. การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี: การพัฒนาเทคโนโลยีใหม่ ๆ อาจส่งผลต่อความต้องการผลิตภัณฑ์ของบริษัทหรือเปิดโอกาสให้บริษัทพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่
5. ปัจจัยทางสังคมและสิ่งแวดล้อม: ความตระหนักของสังคมต่อสิ่งแวดล้อมและสุขภาพอาจส่งผลต่อความต้องการผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมหรือมีความปลอดภัยสูงขึ้น

การวิเคราะห์และการจัดการกับปัจจัยเหล่านี้ย่อมมีประสิทธิภาพจะช่วยให้บริษัทสามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างยั่งยืนและแข่งขันได้ในตลาด

4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

ข้อมูลจากงบการเงินที่สำคัญ

ตารางสรุปงบแสดงฐานะทางการเงิน			
	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
สินทรัพย์			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด (พันบาท)	135,588.31	116,165.36	111,937.25
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ (พันบาท)	187,029.68	191,206.02	211,584.53
สินค้าคงเหลือ - สุทธิ (พันบาท)	250,167.77	262,134.55	300,857.76
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	22,946.65	27,585.76	29,173.66
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น - อื่น ๆ (พันบาท)	22,946.65	27,585.76	29,173.66
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน (พันบาท)	595,732.41	597,091.69	653,553.20
เงินฝากสถาบันการเงินที่มีข้อจำกัดในการใช้ - ไม่หมุนเวียน (พันบาท)	60,785.20	68,410.45	71,203.54
เงินลงทุนในบริษัทย่อย บริษัทร่วม และ การรวมค่า ที่บันทึกโดยวิธีส่วนได้เสีย - สุทธิ (พันบาท)	972.58	731.52	4,927.76
เงินลงทุนในการร่วมค่า (พันบาท)	972.58	731.52	4,927.76
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	5,000.00	5,000.00	5,000.00
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น - อื่น ๆ (พันบาท)	5,000.00	5,000.00	5,000.00
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน - สุทธิ (พันบาท)	3,224.69	3,108.07	3,001.85
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ - สุทธิ (พันบาท)	452,234.86	500,053.10	581,718.11
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ (พันบาท)	17,860.81	23,495.65	42,466.55
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ (พันบาท)	17,926.68	23,853.14	29,483.79

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - อื่น ๆ (พันบาท)	17,926.68	23,853.14	29,483.79
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี (พันบาท)	25,350.74	20,191.06	19,873.94
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	13,332.23	8,218.87	8,196.31
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น - อื่น ๆ (พันบาท)	13,332.23	8,218.87	8,196.31
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน (พันบาท)	596,687.79	653,061.87	765,871.86
รวมสินทรัพย์ (พันบาท)	1,192,420.20	1,250,153.56	1,419,425.06

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
หนี้สิน			
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน (พันบาท)	337,468.06	328,561.81	385,123.62
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	151,193.20	159,993.04	157,893.72
ส่วนของหนี้สินระยะยาวส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี (พันบาท)	35,823.61	41,778.00	35,369.99
ส่วนของหนี้สินระยะยาวส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี - อื่น ๆ (พันบาท)	35,823.61	41,778.00	35,369.99
หนี้สินทางการเงินหมุนเวียนอื่น (พันบาท)	4,328.93	1,941.06	6,086.37
หนี้สินทางการเงินหมุนเวียนอื่น - อื่น ๆ (พันบาท)	4,328.93	1,941.06	6,086.37
หนี้สินที่เกิดจากสัญญาและค่าเช่ารับล่วงหน้า - หมุนเวียน (พันบาท)	12,108.27	15,306.44	19,800.55
รายได้รับล่วงหน้า - อื่น ๆ (พันบาท)	12,108.27	15,306.44	19,800.55
หนี้สินตามสัญญาเช่า - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี (พันบาท)	6,353.45	7,184.79	10,673.60
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย (พันบาท)	2,482.82	1,255.01	2,957.69
หนี้สินหมุนเวียนอื่น (พันบาท)	9,535.27	10,118.78	11,411.87
รวมหนี้สินหมุนเวียน (พันบาท)	559,293.59	566,138.92	629,317.42
หนี้สินระยะยาว - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี (พันบาท)	40,951.54	46,634.74	98,253.51
หนี้สินระยะยาว - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี - อื่น ๆ (พันบาท)	40,951.54	46,634.74	98,253.51
หนี้สินตามสัญญาเช่า - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี (พันบาท)	10,114.00	16,500.19	29,786.56
หนี้สินทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	45,260.64	47,414.22	7,485.62

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
หนี้สินทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น - อื่น ๆ (พันบาท)	1,502.69	580.30	7,485.62
หนี้สินที่เกิดจากสัญญาและค่าเช่ารับ ล่วงหน้า - ไม่หมุนเวียน (พันบาท)	N/A	N/A	49,434.63
รายได้รับล่วงหน้า - อื่น ๆ (พันบาท)	N/A	N/A	49,434.63
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน - ไม่หมุนเวียน (พันบาท)	40,151.08	37,336.41	35,619.61
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน (พันบาท)	136,477.26	147,885.56	220,579.93
รวมหนี้สิน (พันบาท)	695,770.85	714,024.48	849,897.34

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
ส่วนของผู้ถือหุ้น			
ทุนจดทะเบียน (พันบาท)	187,000.00	187,000.00	203,829.35
หุ้นสามัญจดทะเบียน (พันบาท)	187,000.00	187,000.00	203,829.35
ทุนที่ออกและชำระแล้ว (พันบาท)	186,999.85	186,999.85	194,479.70
หุ้นสามัญชำระแล้ว (พันบาท)	186,999.85	186,999.85	194,479.70
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) มูลค่าหุ้น (พันบาท)	112,647.42	112,647.42	112,647.42
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) มูลค่าหุ้นสามัญ (พันบาท)	112,647.42	112,647.42	112,647.42
กำไร (ขาดทุน) สะสม (พันบาท)	163,494.80	203,408.15	231,208.85
กำไรสะสม - จัดสรรแล้ว (พันบาท)	14,900.00	17,100.00	19,550.00
สำรองตามกฎหมาย (พันบาท)	14,900.00	17,100.00	19,550.00
กำไร (ขาดทุน) สะสม - ยังไม่ได้ จัดสรร (พันบาท)	148,594.80	186,308.15	211,658.85
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น (พันบาท)	11,821.43	11,912.80	11,001.97
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) ทุน (พันบาท)	N/A	N/A	-39.66
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) ทุนจากหุ้นที่ซื้อ คืน (พันบาท)	N/A	N/A	-39.66
ส่วนของทุนที่เกิดจากรายการจ่ายโดย ใช้หุ้นเป็นเกณฑ์ (พันบาท)	16,351.26	16,351.26	16,351.26
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น - อื่นๆ (พันบาท)	-4,529.83	-4,438.46	-5,309.63
รวมส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่ (พันบาท)	474,963.51	514,968.23	549,337.94
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม (พันบาท)	21,685.85	21,160.85	20,189.77
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น (พันบาท)	496,649.36	536,129.08	569,527.72

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น (พันบาท)	1,192,420.20	1,250,153.56	1,419,425.06

ตารางสรุปงบกำไรขาดทุน

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ			
รายได้จากการดำเนินงานธุรกิจ (พันบาท)	947,038.91	1,062,262.63	1,133,978.45
รายได้จากการขาย (พันบาท)	769,180.40	859,858.44	908,574.31
รายได้จากสัญญาเช่า (พันบาท)	177,858.51	202,404.19	225,404.15
รายได้ค่าเช่า (พันบาท)	177,858.51	202,404.19	225,404.15
รายได้อื่น (พันบาท)	11,657.42	9,782.18	13,409.57
รวมรายได้ (พันบาท)	958,696.32	1,072,044.81	1,147,388.02
ต้นทุน (พันบาท)	572,280.91	606,166.32	627,752.59
ต้นทุนขาย (พันบาท)	464,799.05	488,691.64	494,792.04
ต้นทุนค่าเช่า (พันบาท)	107,481.86	117,474.68	132,960.54
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร (พันบาท)	330,758.42	378,628.66	426,532.54
ค่าใช้จ่ายในการขาย (พันบาท)	118,421.72	141,495.64	155,232.15
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร (พันบาท)	212,336.70	237,133.01	271,300.39
รวมต้นทุนและค่าใช้จ่าย (พันบาท)	903,039.33	984,794.97	1,054,285.12
ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) จากเงินลงทุน ตามวิธีส่วนได้เสีย (พันบาท)	-249.88	-371.58	17.50
กำไร (ขาดทุน) ก่อนต้นทุนทางการเงิน และภาษีเงินได้ (พันบาท)	55,407.12	86,878.26	93,120.40
ต้นทุนทางการเงิน (พันบาท)	18,720.83	21,970.86	25,681.69
ภาษีเงินได้ (พันบาท)	8,645.95	11,882.97	14,067.54
กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงานต่อ เนื่อง (พันบาท)	28,040.35	53,024.43	53,371.17

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ สำหรับงวด (พันบาท)	28,040.35	53,024.43	53,371.17
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ สำหรับงวด / กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงานต่อ เนื่อง (พันบาท)	27,879.61	57,043.56	53,371.17
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น - สุทธิ จากภาษี (พันบาท)	N/A	N/A	-904.76
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม สำหรับงวด (พันบาท)	27,879.61	57,043.56	52,466.41
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) สุทธิ : ผู้ ถือหุ้นบริษัทใหญ่ (พันบาท)	24,243.78	51,096.76	50,240.68
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) สุทธิ : ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม (พันบาท)	3,796.57	1,927.67	3,130.49
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จ รวม : ผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่ (พันบาท)	24,131.26	54,962.49	49,369.51
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จ รวม : ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม (พันบาท)	3,748.35	2,081.07	3,096.90
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท/ หุ้น) (พันบาท)	0.06	0.14	0.14
กำไรก่อนหัก ดอกเบี้ย ภาษีเงินได้ ค่าเสื่อม ราคา และค่าตัดจำหน่าย (พันบาท)	148,234.15	190,477.65	206,845.55
กำไรจากการดำเนินงาน (พันบาท)	43,999.58	77,467.66	79,693.33
กำไรจากการดำเนินงานปกติ (พันบาท)	28,040.35	53,024.43	53,371.17

ตารางสรุปงบกระแสเงินสด

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
งบกระแสเงินสด			
กำไร (ขาดทุน) สุทธิสำหรับงวด / ของบริษัทใหญ่ (พันบาท)	36,686.30	64,907.40	67,438.71
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย (พันบาท)	92,827.03	103,599.39	113,725.15
(โอนกลับ) ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (พันบาท)	N/A	N/A	2,695.77
(โอนกลับ) ขาดทุนจากการลดมูลค่าของสินค้าคงเหลือ (พันบาท)	4,773.65	343.50	-226.74
ส่วนแบ่ง (กำไร) ขาดทุนจากเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย (พันบาท)	N/A	N/A	-17.50
(กำไร) ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน (พันบาท)	495.56	-465.77	239.18
(กำไร) ขาดทุนจากการขายเงินลงทุนในบริษัทย่อย บริษัทรวม และการรวมค่า (พันบาท)	N/A	N/A	344.15
(กำไร) ขาดทุนจากการขายและตัดจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	116.24	-417.97	34.10
(กำไร) ขาดทุนจากการขายสินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	-779.63	-817.19	-744.82
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	895.86	399.21	778.92
เงินปันผลและดอกเบี้ยรับ (พันบาท)	-510.06	-673.50	-839.93
รายได้ดอกเบี้ย (พันบาท)	-510.06	-673.50	-839.93
ต้นทุนทางการเงิน (พันบาท)	18,720.83	21,970.86	25,681.69
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน (พันบาท)	2,738.91	3,402.10	3,842.50

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
เงินสดได้มาจาก (ใช้ไปใน) การดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน (พันบาท)	161,838.29	196,627.57	212,917.07
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	-28,966.04	-7,103.15	-23,190.19
สินค้าคงเหลือ (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	-57,162.38	-12,310.28	-38,496.47
สินทรัพย์ดำเนินงานอื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	2,848.88	3,106.29	-1,427.14
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น เพิ่มขึ้น (ลดลง) (พันบาท)	39,215.27	9,074.15	-4,120.60
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงานเพิ่มขึ้น (ลดลง) (พันบาท)	-41.64	-1,356.00	-5,559.30
หนี้สินดำเนินงานอื่น เพิ่มขึ้น (ลดลง) (พันบาท)	-1,138.36	6,567.83	8,043.77
เงินสดรับ (จ่าย) จากการดำเนินงาน (พันบาท)	116,594.03	194,606.41	148,167.14
จ่ายดอกเบี้ย (พันบาท)	-18,517.97	-22,013.95	-23,839.21
(จ่าย) คืนภาษีเงินได้ (พันบาท)	-9,707.10	-11,555.27	-12,047.75
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน (พันบาท)	88,368.96	161,037.19	112,280.19
เงินสดจ่ายซื้อเงินลงทุนในบริษัทย่อย บริษัทรวม และการรวมค่า (พันบาท)	-1,383.20	N/A	-5,879.55
เงินสดรับจากการขายสินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	2,600.14	1,908.53	1,648.55
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ (พันบาท)	2,600.14	1,908.53	1,648.55
เงินสดจ่ายจากการซื้อสินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	-122,457.01	-150,026.53	-190,727.73
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ (พันบาท)	-114,284.10	-142,871.26	-183,911.61
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน (พันบาท)	-8,172.91	-7,155.26	-6,816.12

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
เงินฝากสถาบันการเงินที่มีข้อจำกัดการใช้ (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	-105.03	-7,625.25	-2,793.10
รับดอกเบี้ย (พันบาท)	486.41	534.68	782.80
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน (พันบาท)	-120,858.68	-155,208.57	-196,969.03
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น - สถาบันการเงิน เพิ่มขึ้น (ลดลง) (พันบาท)	21,276.99	-8,906.25	56,561.82
เงินสดรับจากเงินกู้ยืม (พันบาท)	43,232.44	47,093.99	85,922.21
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาว (พันบาท)	43,232.44	47,093.99	85,922.21
เงินสดจ่ายชำระเงินกู้ยืม (พันบาท)	-41,387.36	-35,456.40	-40,711.44
เงินสดจ่ายชำระเงินกู้ยืมระยะยาว (พันบาท)	-41,387.36	-35,456.40	-40,711.44
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า (พันบาท)	-7,466.66	-7,108.83	-13,978.78
จ่ายเงินปันผล (พันบาท)	-2,040.03	-14,957.77	-14,960.14
รายการอื่น ๆ (กิจกรรมจัดหาเงิน) (พันบาท)	-14,882.45	-5,916.33	8,531.83
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน (พันบาท)	-1,266.58	-25,251.58	81,365.49
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ (พันบาท)	-33,756.30	-19,422.95	-3,323.35
ผลต่างจากอัตราแลกเปลี่ยนจากการแปลงค่างบการเงิน (พันบาท)	N/A	N/A	-904.76
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ต้นงวด (พันบาท)	169,344.61	135,588.31	116,165.36
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด สิ้นงวด (พันบาท)	135,588.31	116,165.36	111,937.25

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

	2565	2566	2567
อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity ratio)			
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	1.07	1.05	1.04
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว (เท่า)	0.58	0.54	0.51
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด (เท่า)	0.17	0.29	0.19
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า (เท่า)	5.09	5.16	5.12
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย (วัน)	72.00	71.00	72.00
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ (เท่า)	2.88	2.65	2.38
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย (วัน)	127.00	138.00	154.00
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้ (เท่า)	5.51	5.17	5.42
ระยะเวลาชำระหนี้ (วัน)	67.00	71.00	68.00
วงจรเงินสด (Cash Cycle) (วัน)	132.00	138.00	158.00
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร (Profitability ratio)			
อัตรากำไรขั้นต้น (ร้อยละ)	39.57	42.94	44.64
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน (ร้อยละ)	5.88	8.21	8.21
อัตราส่วนรายได้เงินต่อรายได้รวม (ร้อยละ)	1.22	0.91	1.17
อัตราส่วนเงินสดต่อการทำกำไร (ร้อยละ)	158.77	184.57	120.60
อัตรากำไรสุทธิ (ร้อยละ)	2.92	4.95	4.65
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (ร้อยละ)	5.23	10.32	9.44
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (Financial policy ratio)			
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	1.40	1.33	1.49
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย (เท่า)	7.93	8.69	8.05

	2565	2566	2567
หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อกำไรก่อนดอกเบี้ยจ่าย ภาษีเงินได้ ค่าเสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย (interest bearing debt to EBITDA ratio) (เท่า)	2.79	2.18	2.51
อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน (เท่า)	0.40	0.52	0.49
อัตราการจ่ายเงินปันผล (ร้อยละ)	89.19	54.22	67.97
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (Efficiency ratio)			
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (ร้อยละ)	2.43	4.34	4.00
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร (ร้อยละ)	25.71	30.25	27.82
อัตราภาระหนี้ของสินทรัพย์ (เท่า)	0.83	0.88	0.86

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลทั่วไป

นายทะเบียนหลักทรัพย์

ชื่อนายทะเบียนหลักทรัพย์	:	บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง	:	93 ถนนรัชดาภิเษก
แขวง/ตำบล	:	ดินแดง
เขต/อำเภอ	:	ดินแดง
จังหวัด	:	กรุงเทพมหานคร
รหัสไปรษณีย์	:	10400
โทรศัพท์	:	02-009-9000
โทรสาร	:	02-009-9991

บริษัทผู้สอบบัญชี

ชื่อบริษัทผู้สอบบัญชี	:	บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง	:	เลขที่ 193/136-137 อาคารเลครัชดา ชั้น 33 ถนนรัชดาภิเษก
แขวง/ตำบล	:	แขวงคลองเตย
เขต/อำเภอ	:	เขตคลองเตย
จังหวัด	:	กรุงเทพมหานคร
รหัสไปรษณีย์	:	10110
โทรศัพท์	:	+66 2264 9090
โทรสาร	:	+66 2264 0789-90
รายชื่อผู้สอบบัญชี	:	นางสาว สุพรรณิ ดิเรยานันท์กุล
เลขที่ใบอนุญาต	:	4498
รายชื่อผู้สอบบัญชี	:	นางสาว วฐิ ขยันการนาวิ
เลขที่ใบอนุญาต	:	5423
รายชื่อผู้สอบบัญชี	:	นางสาว อิศราภรณ์ วิสุทธิญาณ
เลขที่ใบอนุญาต	:	7480

ที่ปรึกษากฎหมาย หรือ ผู้จัดการภายใต้สัญญาการจัดการ

ที่ปรึกษากฎหมาย / ผู้จัดการภายใต้สัญญาการจัดการที่ 1

ชื่อที่ปรึกษากฎหมาย / ผู้จัดการภายใต้สัญญาการจัดการ	:	บริษัท เอ็มเอสซี อินเตอร์เนชั่นแนล ลอว์ ออฟฟิศ จำกัด
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง	:	เลขที่ 90 อาคารซีดับเบิลยู ทาวเวอร์ อาคาร B ชั้น 29 ห้อง 2901-2902 ถนนรัชดาภิเษก
แขวง/ตำบล	:	ห้วยขวาง
เขต/อำเภอ	:	ห้วยขวาง
จังหวัด	:	กรุงเทพ
รหัสไปรษณีย์	:	10310
โทรศัพท์	:	02-168-3270

ข้อมูลผู้ติดต่อสำคัญอื่น ๆ

ผู้ติดต่อ หรือ หน่วยงานที่ 1

ชื่อผู้ติดต่อ หรือ หน่วยงาน : บริษัท สู่ความสำเร็จ จำกัด
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : เลขที่ 499 ซอยจรัญสนิทวงศ์ 75 ถนนจรัญสนิทวงศ์
แขวง/ตำบล : บางพลัด
เขต/อำเภอ : บางพลัด
จังหวัด : กรุงเทพฯ
รหัสไปรษณีย์ : 10700
โทรศัพท์ : 02-482-8062

ผู้ติดต่อ หรือ หน่วยงานที่ 2

ชื่อผู้ติดต่อ หรือ หน่วยงาน : บริษัท แอสเซท โปร แมเนจเม้นท์ จำกัด
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : เลขที่ 999/9 ดิออฟฟิศ แอทเซ็นทรัลเวิลด์ ชั้น 10 ห้อง 1011-1012
ถนนพระราม 1
แขวง/ตำบล : ปทุมวัน
เขต/อำเภอ : ปทุมวัน
จังหวัด : กรุงเทพฯ
รหัสไปรษณีย์ : 10330
โทรศัพท์ : 02-264-5678
โทรสาร : 02-264-5679

5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

5.2.1 ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ

ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุน : ไม่มี

5.2.2 ข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศ

มีข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศหรือไม่ : ไม่มี

5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

ข้อพิพาททางกฎหมาย

มีข้อพิพาททางกฎหมายหรือไม่ : ไม่มี

5.4 ตลาดรอง

ตลาดรอง

มีการจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ของประเทศอื่นหรือไม่ : ไม่มี

5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)

สถาบันทางการเงินที่ติดต่อประจำ

มีการออกตราสารหนี้ : ไม่มี

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ : มี

คณะกรรมการบริษัท ให้ความสำคัญและมีความมุ่งมั่นต่อการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และบริหารงานโดยยึดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท รวมทั้งการปฏิบัติตามข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียน กฎ ระเบียบ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลาดหลักทรัพย์ฯ) สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (สำนักงาน ก.ล.ต.) และมีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนา เพื่อยกระดับการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ไปสู่แนวปฏิบัติอันเป็นเลิศในระดับสากล ซึ่งจะสร้างความเชื่อมั่นให้เกิดขึ้นแก่ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย และมุ่งมั่นที่จะกำกับดูแลการบริหารงานเพื่อให้มีประสิทธิภาพ

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการฉบับเต็ม : https://peerapat.com/th/other_policies

6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการ

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการ : มี

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการ : แนวปฏิบัติอื่น ๆ เกี่ยวกับคณะกรรมการ

แนวปฏิบัติอื่น ๆ เกี่ยวกับคณะกรรมการ

1. ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน (Establish clear leadership role and Responsibilities of the board)

1. คณะกรรมการบริษัทเข้าใจบทบาทและตระหนักถึงความรับผิดชอบในฐานะผู้นำองค์กรที่ต้องกำกับดูแลให้องค์กรมีการบริหารจัดการที่ดี โดยกำหนดแนวทางการปฏิบัติครอบคลุมเรื่องดังต่อไปนี้

1.1 การทบทวนและกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายบริษัททุกปี เพื่อให้มีความรวดเร็ว ทันต่อสถานะเศรษฐกิจในแต่ละปี และสร้างความยั่งยืนในอนาคต

1.2 การทบทวนกลยุทธ์ที่ใช้ และนโยบายการดำเนินงานที่เหมาะสมกับสภาวะปัจจุบันทุกปี เพื่อใช้ในการจัดสรรทรัพยากรของบริษัทให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย

1.3 การติดตาม ประเมินผล และดูแลการรายงานผลการดำเนินงาน

2. คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงการสร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน โดยกำหนดแนวทางการปฏิบัติครอบคลุมเรื่องดังต่อไปนี้

2.1 พัฒนาศักยภาพให้สามารถแข่งขันในตลาดได้ และมีผลประโยชน์ที่เกื้อกูลถึงผู้มีส่วนได้เสีย

2.2 ประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิ และมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย

2.3 ในแต่ละปีองค์กรต้องสร้างประโยชน์ต่อสังคม และพัฒนาหรือลดผลกระทบด้านลบต่อสิ่งแวดล้อมเสมอ

2.4 องค์กรสามารถปรับตัวทันสถานการณ์ทางเศรษฐกิจที่เปลี่ยนแปลงได้

3. คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่กำกับดูแลให้กรรมการบริษัททุกคนและผู้บริหารปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบระมัดระวัง (duty of care) และซื่อสัตย์สุจริตต่อองค์กร (duty of loyalty) และดูแลให้การดำเนินงานเป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับบริษัท และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น

4. คณะกรรมการบริษัทต้องทบทวนและทำความเข้าใจขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทและมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และฝ่ายจัดการอย่างชัดเจน ตลอดจนติดตามให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและฝ่ายจัดการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

2. กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน (Define objective that promote sustainable value creation)

1. คณะกรรมการบริษัทต้องทบทวนเป้าหมายหลักของกิจการทุกปี โดยมุ่งเน้นความยั่งยืนและสอดคล้องกับการสร้างคุณค่าให้แก่กิจการ ลูกค้า ผู้มีส่วนได้เสียและสังคมโดยรวม

2. คณะกรรมการบริษัทต้องมั่นใจว่าวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และกลยุทธ์ของกิจการสอดคล้องกับการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการ โดยมีการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้อย่างเหมาะสม และปลอดภัย

3. เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ (Strengthen board effectiveness)

1. คณะกรรมการบริษัทรับผิดชอบในการกำหนดและทบทวนโครงสร้างคณะกรรมการบริษัททุกปี ทั้งในเรื่องขนาด และสัดส่วนกรรมการอิสระที่เหมาะสมและจำเป็นต่อการนำองค์กรสู่วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักที่กำหนดไว้

2. คณะกรรมการบริษัทต้องเลือกบุคคลที่เหมาะสมเป็นประธานกรรมการ และดูแลให้มั่นใจว่าองค์ประกอบและการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัทเอื้อต่อการใช้ดุลพินิจในการตัดสินใจอย่างมีอิสระ

3. ในทุกๆ ปี คณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีช่องทางในการเสนอชื่อผู้เข้าคัดเลือกเป็นกรรมการบริษัท พร้อมทั้งมีกระบวนการคัดสรรที่โปร่งใสและชัดเจนเพื่อให้ได้คณะกรรมการบริษัทที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับองค์ประกอบที่กำหนดไว้

4. บริษัทมีนโยบายในการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการบริษัทที่เป็นตัวเงินไว้อย่างชัดเจนและโปร่งใส โดยเน้นความยั่งยืนในระยะยาว และนำเสนอข้อมูลมีจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเป็นประจำทุกปี โดยมีหลักเกณฑ์ในการกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการบริษัท ดังนี้

4.1 มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับขอบเขตภาระหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการแต่ละคน

4.2 ค่าตอบแทนอยู่ในระดับที่สามารถจูงใจ สามารถรักษากรรมการที่มีความรู้ ความสามารถ และมีคุณภาพในการปฏิบัติหน้าที่ให้กับบริษัทได้

4.3 องค์ประกอบของค่าตอบแทนมีความชัดเจน โปร่งใส และง่ายต่อการเข้าใจ

4.4 เป็นอัตราที่เทียบเคียงได้กับค่าตอบแทนกรรมการในอุตสาหกรรมเดียวกันหรือใกล้เคียงกัน

4.5 คณะกรรมการบริษัทต้องกำกับดูแลให้กรรมการบริษัททุกคนมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่และจัดสรรเวลาอย่าง

เพียงพอ

4.6 คณะกรรมการบริษัทต้องกำกับดูแลให้มีการกำหนดกรอบและกลไกในการกำกับดูแลนโยบายและการดำเนินงานของบริษัท

ย่อยและกิจการอื่นที่บริษัทเข้าไปลงทุนอย่างมีนัยสำคัญในระดับที่เหมาะสมกับกิจการแต่ละแห่ง รวมทั้งบริษัทย่อยและกิจการอื่นที่บริษัทเข้าไปลงทุนมีความเข้าใจถูกต้องตรงกันด้วย

4.7 คณะกรรมการบริษัทจะทำการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ประจำปีของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และกรรมการเป็นรายบุคคล และรายคณะโดยผลประเมินจะถูกนำไปใช้สำหรับการพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ต่อไป โดยรูปแบบการประเมินผลการปฏิบัติงานอาจประเมินทั้งแบบคณะและรายบุคคล โดยอย่างน้อยต้องเป็นวิธีประเมินด้วยตนเอง (self-evaluation) หรือคณะกรรมการบริษัทอาจพิจารณาใช้วิธีประเมินแบบไขว้ (cross evaluation) ร่วมด้วยก็ได้ รวมทั้งเปิดเผยหลักเกณฑ์ ขั้นตอนและผลการประเมินในภาพรวมไว้ในรายงานประจำปี

4.8 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้คณะกรรมการบริษัทและกรรมการแต่ละคนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ลักษณะการประกอบธุรกิจ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ ตลอดจนสนับสนุนให้กรรมการทุกคนได้รับการเสริมสร้างทักษะและความรู้สำหรับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการอย่างสม่ำเสมอ

4.9 คณะกรรมการบริษัทต้องดำเนินงานด้วยความเรียบร้อยและสามารถเข้าถึงข้อมูลที่สำคัญ และมีเลขานุการบริษัทที่มีความรู้และประสบการณ์ที่จำเป็นและเหมาะสมต่อการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัท

4. สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร (Ensure effective CEO and People management)

1. คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการสรรหา และส่งเสริมให้มีการพัฒนาประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูงให้มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และคุณลักษณะที่จำเป็นต่อการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมาย นอกจากนี้ กำหนดให้มีการจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่ง (succession plan) เพื่อเป็นการเตรียมสืบทอดตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูง และให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารรายงานผลการดำเนินงานตามแผนสืบทอดตำแหน่งต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบเป็นระยะด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

2. คณะกรรมการบริษัทจะดำเนินการให้มีการกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนและการประเมินผลที่เหมาะสม เพื่อจูงใจให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ผู้บริหารระดับสูง และบุคลากรอื่นๆ ทุกระดับปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กรและสอดคล้องกับผลประโยชน์ของกิจการในระยะยาว

3. คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงประเด็นความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest) จากโครงสร้างและความสัมพันธ์ของผู้ถือหุ้น ที่อาจมีผลกระทบต่อการบริหารและการดำเนินงานของกิจการ โดยคณะกรรมการบริษัทจะกำกับและดูแลไม่ให้ขัดกลายในกิจการครอบครัว ขัดกลายกับผู้ถือหุ้น หรือนโยบายของกลุ่มบริษัทแม่ (ถ้ามี) (แล้วแต่กรณี) เป็นผู้สรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท และดำเนินการให้มีการเปิดเผยข้อมูลตามข้อตกลงต่างๆ ที่อาจมีผลกระทบต่อการควบคุมกิจการ

4. คณะกรรมการบริษัทต้องติดตามดูแลการบริหารงานให้มีการพัฒนาบุคลากรทั้งในเรื่อง ความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ อยู่เสมอ

5. ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ (Nurture innovation and Responsible business)

1. คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญและสนับสนุนการสร้างนวัตกรรมใหม่ๆ เพื่อก่อให้เกิดมูลค่าแก่ธุรกิจควบคู่ไปกับการสร้างคุณประโยชน์ต่อลูกค้าหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง และมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

2. คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และสะท้อนอยู่ในแผนดำเนินการ (operational plan) เพื่อให้มั่นใจได้ว่า ทุกฝ่ายขององค์กรได้ดำเนินการสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก และแผนกลยุทธ์ (strategies) ของบริษัทฯ รวมทั้งดูแลให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเพิ่มโอกาสทางธุรกิจและพัฒนาการดำเนินงาน การบริหารความเสี่ยง เพื่อให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัท

6. ดูแลให้ระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม (Strengthen effective risk management and Internal control)

1. คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้บริษัทมีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่จะทำให้บริษัทสามารถบรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ และมีการดำเนินธุรกิจเป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ในกรณีที่บริษัทมีบริษัทย่อยหรือกิจการอื่นที่บริษัทเข้าไปลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้บริษัทย่อยและกิจการอื่นดังกล่าวมีการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในซึ่งเป็นไปในทิศทางเดียวกันกับบริษัทด้วย
 2. คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวนไม่น้อยกว่า 3 ท่าน และมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี โดยได้กำหนดขอบเขตและอำนาจในการดำเนินการของคณะกรรมการดังกล่าวไว้อย่างชัดเจนในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อช่วยกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
 3. คณะกรรมการบริษัทมีการติดตามดูแลและจัดการอย่างใกล้ชิดในเรื่องความขัดแย้งของผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นระหว่างบริษัทกับฝ่ายจัดการหรือผู้ถือหุ้น รวมไปถึงป้องกันการใช้ประโยชน์อันมิควรได้ในทรัพย์สิน และข้อมูลและโอกาสของบริษัทและการทำธุรกรรมกับผู้ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับบริษัทในลักษณะที่ไม่สมควร
 4. คณะกรรมการบริษัทได้จัดทำนโยบายการต่อต้านคอร์รัปชันและสื่อสารให้ทุกระดับในองค์กรและบุคคลภายนอกได้รับทราบและเกิดการนำไปปฏิบัติได้จริง
 5. คณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลให้มีช่องทางการรับข้อติชมจากลูกค้า รวมถึงการรับเรื่องร้องเรียน และดำเนินการกรณีมีการชี้เบาะแสที่สำคัญ และมีการตอบสนองต่อเรื่องดังกล่าวอย่างมีระบบและรวดเร็ว
7. รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล (Ensure disclosure and Financial integrity)
1. คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายทางบัญชี และกำหนดเวลาในการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบ รวมถึงต้องมีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญต่างๆ อย่างถูกต้อง ครบถ้วน เพียงพอ ทันเวลา เป็นไปตามกฎหมายที่ มาตรฐานและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
 2. คณะกรรมการบริษัทต้องติดตามดูแลความเพียงพอของสภาพคล่องทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้ของกิจการ โดยกำหนดให้ฝ่ายจัดการมีการติดตามและประเมินฐานะการเงินของกิจการและมีการรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ
 3. คณะกรรมการบริษัทต้องมีการกำหนดแผนสำรองในกรณีที่บริษัทประสบปัญหาทางการเงิน ทั้งนี้ แผนดังกล่าวต้องคำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียเป็นหลัก
 4. คณะกรรมการบริษัทอาจพิจารณาจัดทำรายงานความยั่งยืนตามความเหมาะสม โดยประกอบด้วยการเปิดเผยข้อมูลการปฏิบัติตามกฎหมาย การปฏิบัติตามจรรยาบรรณ นโยบายการต่อต้านคอร์รัปชัน การปฏิบัติต่อพนักงานและผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งรวมถึงการปฏิบัติอย่างเป็นธรรม และการเคารพสิทธิมนุษยชน รวมทั้ง ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ อาจเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไว้ในรายงานประจำปี ซึ่งจะเปิดเผยข้อมูล ตามแนวทางที่สำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ กำหนด
 5. คณะกรรมการบริษัทต้องดูแลให้ฝ่ายจัดการมีหน่วยงานหรือเป็นผู้รับผิดชอบงานนักลงทุนสัมพันธ์ที่ทำหน้าที่ในการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียอื่น เช่น นักลงทุน นักวิเคราะห์ ให้เป็นไปอย่างเหมาะสม เท่าเทียมกัน และทันเวลา
 6. คณะกรรมการบริษัทส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีและสารสนเทศมาใช้เพื่อการเผยแพร่ข้อมูลที่รวดเร็ว เหมาะสม ถูกต้อง อาทิ ช่องทางเว็บไซต์ของบริษัท และช่องทางอื่นๆในอนาคต

6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

- นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการ : มี
 ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย
 แนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินการ ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย : ผู้ถือหุ้น

ผู้ถือหุ้น

1. คณะกรรมการบริษัทจะกำหนดช่องทางให้ผู้ถือหุ้นได้ร่วมตัดสินใจในกรณีที่บริษัทดำเนินการในเรื่องสำคัญที่ส่งผลกระทบต่อผู้ถือหุ้นทั้งหมด
2. คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้การดำเนินการในวันประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส มีประสิทธิภาพ และเอื้อให้ผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิของตนได้อย่างเต็มที่
3. คณะกรรมการบริษัทจะดูแลและกลั่นกรองการเปิดเผยมติที่ประชุมและการจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นไปอย่างถูกต้องและครบถ้วน

6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ : มี

บริษัทมีนโยบายที่จะส่งเสริมธรรมาภิบาลขององค์กร โดยมุ่งเน้นการดำเนินธุรกิจตามหลักการความรับผิดชอบต่อสังคม โดยครอบคลุมความต้องการของกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกด้าน และสอดคล้องกับวิถีแห่งการสร้างความสมดุลระหว่างธุรกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม ซึ่งจะนำไปสู่ความเป็นองค์กรแห่งความยั่งยืน

บริษัทได้จัดทำ คู่มือ “จริยธรรมธุรกิจ” ขึ้น เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติที่ดีของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท เพื่อพัฒนาเทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)

บริษัทกำหนดให้เป็นหน้าที่และความรับผิดชอบต่อกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ทุกคนจะต้องรับทราบ ทำความเข้าใจ และปฏิบัติตามนโยบายและข้อปฏิบัติที่กำหนดไว้ในคู่มือจริยธรรมธุรกิจนี้อย่างเคร่งครัดเพื่อบรรลุเป้าหมายทางธุรกิจ ควบคู่ไปกับการธำรงไว้ซึ่งมาตรฐานทางจริยธรรมเพื่อประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสีย ผู้ถือหุ้น บริษัทและสังคม

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดเป้าหมายและวิธีการในการดำเนินธุรกิจ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้น รวมทั้งได้กำหนดข้อพึงปฏิบัติไว้ใน “คู่มือจริยธรรมธุรกิจ” ฉบับนี้ เพื่อให้เกิดความชัดเจน สะดวกแก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ที่จะได้รับทราบถึงมาตรฐานการปฏิบัติงานที่บริษัทฯ คาดหวัง และยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน นับตั้งแต่การปฏิบัติต่อพนักงาน ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า คู่แข่งขันทางการค้า และต่อสังคมโดยรวม

วิสัยทัศน์

“To be a leader in the industrial & Institutional cleaning chemicals market in South East Asia”
เป็นผู้นำตลาดเคมีภัณฑ์ทำความสะอาดในกลุ่มอุตสาหกรรมและสถาบันในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้

พันธกิจ

- สร้าง Corporate Branding & Positioning, Corporate Brand Awareness และ Customer Loyalty ที่แข็งแกร่งทั่วทั้งภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ : บริษัทจะเน้นการทำตลาดผ่าน แบนด์ PEERAPAT เพื่อให้ลูกค้าจำและสร้างความภักดีในแบรนด์ดังกล่าว รวมทั้งเน้นการสื่อสารกับลูกค้าอย่างใกล้ชิดโดยผู้บริหารกลุ่มบริษัท ผู้จัดการศูนย์ธุรกิจและสาขา ตัวแทนจำหน่ายทั้งในประเทศและตัวแทนจำหน่ายในต่างประเทศ รวมถึงการเข้าถึงกลุ่มลูกค้าเป้าหมายผ่านการออกงานนิทรรศการและงานแสดงสินค้านานาชาติ
- สร้าง Corporate Positioning ในฐานะผู้นำ “Cleaning Hygiene Solutions” ด้วยการผสานความร่วมมือ “PPG Synergy” ภายในกลุ่มพีพีพี (Peerapat Group : PPG) : บริษัทจะเน้นการนำเสนอสินค้าหลากหลายกลุ่มผลิตภัณฑ์ให้สามารถตอบสนองความต้องการสูงสุดแก่ลูกค้าแต่ละราย รวมทั้งนำเสนองานบริการต่อเนื่องเพื่อเพิ่มโอกาสในการสร้างรายได้ โดยสร้างองค์ความรู้เกี่ยวกับสินค้าและบริการของทั้งกลุ่มบริษัทผ่านการฝึกอบรมทีมงาน และสร้าง Key account เพิ่มเติม
- ผลักดันการเข้าสู่ Industry 4.0 ด้วยเทคโนโลยีอินเทอร์เน็ต Internet-of-Things (IoT) มาใช้ในการให้บริการลูกค้า เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผล : บริษัทเริ่มต้นพันธกิจนี้โดยการลงทุนระบบโปรแกรม Seiko จากประเทศอิตาลี เพื่อนำมาให้บริการแก่ลูกค้า ลูกค้าสามารถควบคุมการใช้งานเครื่องบ่อน้ำยาผ่านโปรแกรมบนมือถือหรืออุปกรณ์ไอที รวมทั้งแสดงสถานะการทำงานและผลการทำงานให้ลูกค้าทราบถึงประสิทธิภาพการทำงานได้ทันที
- ผลักดันการวิจัย พัฒนา และสรรหานวัตกรรมสินค้าและบริการใหม่ๆ ทั้งภายในองค์กร และการร่วมมือกับพันธมิตรทางธุรกิจในประเทศและต่างประเทศ : บริษัทเน้นจุดเด่นในการแข่งขันผ่านการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้มีคุณสมบัติพิเศษเหมาะสมกับการใช้งานทำความสะอาดและฆ่าเชื้อได้ตามวัตถุประสงค์เฉพาะของลูกค้า การวิจัยและพัฒนาดังกล่าวมุ่งผ่านความร่วมมือกับพันธมิตรทางธุรกิจ และสถาบันการศึกษาในประเทศ
- ผลักดันการขยายตลาดผ่านช่องทาง Digital Platform ร่วมกับเทคโนโลยี Fintech เพื่อขยายฐานลูกค้ารายย่อย SMEs-Small and Medium Enterprises ทั่วประเทศ : บริษัทเริ่มทำการตลาดสำหรับกลุ่มลูกค้า Business-to-Customer (B2C) ผ่านช่องทางการตลาดออนไลน์ อาทิ Line OA, Shopee, Lazada เป็นต้น
- ส่งเสริมการสร้างคุณค่าของคนและสังคม ทั้งการพัฒนาบุคลากรในองค์กร ความพึงพอใจสูงสุดของลูกค้า และการเติบโตธุรกิจร่วมกับสังคมอย่างยั่งยืน : บริษัทสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้ทุกภาคส่วนยึดมั่นหลักในการดำเนินธุรกิจ

วัฒนธรรมองค์กร (AEC)

- Accountability – มีความสำนึกรับผิดชอบต่อ ทั้งต่อองค์กร ลูกค้า ตนเอง และสังคม
- Encouragement – ให้ความสำคัญและสนับสนุนแก่ทุกหน่วยงาน เพื่อสร้างผลสำเร็จขององค์กรโดยรวม
- Competitiveness – ช่วยกันเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน เพื่อก้าวไปสู่สุดยอดอย่างต่อเนื่อง

ปรัชญา

ที่พัฒนาเป็นธุรกิจของคนไทย “เพื่อกำไรสูงสุดในระยะยาว” ด้วยการให้บริการที่ดีที่สุดกับลูกค้า

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์, การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน, การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน, การป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์, การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ, การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ, การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน, การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ, การจัดการสิ่งแวดล้อม, สิทธิมนุษยชน, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทถือเป็นนโยบายสำคัญที่จะไม่ให้เกิดการ ผู้บริหาร และพนักงานใช้อำนาจจากการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานบริษัทแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัว จึงกำหนดเป็นข้อปฏิบัติสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ดังต่อไปนี้

1. หลีกเลี่ยงการทำรายการที่เกี่ยวข้องกับตนเองที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท
2. ในกรณีที่จำเป็นต้องทำรายการเช่นนั้นเพื่อประโยชน์ของบริษัทให้ทำรายการนั้นเสมือนการทำรายการกับบุคคลภายนอก ทั้งนี้ กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานที่มีส่วนได้เสียในรายการนั้นจะต้องไม่มีส่วนในการพิจารณาอนุมัติ
3. ในกรณีที่เข้าขายเป็นรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งของผลประโยชน์ตามประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย จะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และการเปิดเผยข้อมูลรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทจดทะเบียนอย่างเคร่งครัด
4. ในกรณีที่กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน หรือบุคคลในครอบครัวเข้าไปมีส่วนร่วม หรือเป็นผู้ถือหุ้นในกิจการใด ๆ ซึ่งอาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทจะต้องแจ้งให้ผู้บริหารสูงสุดทราบเป็นลายลักษณ์อักษร
5. กรณีที่กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานไปเป็นกรรมการ หรือที่ปรึกษาในบริษัทหรือองค์กรทางธุรกิจอื่น ๆ การไปดำรงตำแหน่งนั้นจะต้องไม่ขัดต่อประโยชน์ของบริษัทและการปฏิบัติหน้าที่โดยตรงในบริษัท

การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

บริษัทและบริษัทย่อย ตระหนักว่า การทุจริตคอร์รัปชันเป็นผลร้ายและเป็นอุปสรรคต่อการพัฒนาสังคมและเศรษฐกิจที่สำคัญ ซึ่งเป็นการกระทำทางธุรกิจที่ไม่ถูกต้อง สร้างความไม่เป็นธรรมทางธุรกิจ ส่งผลเสียต่อชื่อเสียงของบริษัทฯ ทางด้านจริยธรรมทางธุรกิจ ความสามารถในการแข่งขันของกิจการ และทำให้บริษัทไม่เป็นที่ยอมรับทั้งภายในประเทศและต่างประเทศได้ รวมทั้งลดความเชื่อมั่นของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย บริษัทถือเป็นหลักการสำคัญในการดำเนินธุรกิจที่จะไม่สนับสนุนกิจการ กลุ่มบุคคล หรือบุคคลที่มีส่วนร่วมกับการแสวงหาผลประโยชน์อันไม่พึงได้รับไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม จากการใช้อำนาจหน้าที่ โดยมีขอบ โดยมีแนวทางชัดเจนที่จะร่วมมือและสนับสนุนกับภาครัฐและภาคเอกชน บริษัทจึงได้กำหนดนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันโดยใช้แนวทางของทางการ รวมทั้งของ “โครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต” เพื่อถือเป็นหลักปฏิบัติ โดยกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนของบริษัทต้องปฏิบัติตามนโยบาย ดังต่อไปนี้

นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทต้องไม่เรียกรับ ดำเนินการ หรือยอมรับการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบทั้งทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อประโยชน์ต่อองค์กร ตนเอง ครอบครัว เพื่อน และคนรู้จัก หรือเพื่อประโยชน์ของธุรกิจ โดยครอบคลุมถึงทุกธุรกิจในทุกประเทศและทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องของบริษัทและให้มีการสอบสวนการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนทบทวนแนวทางปฏิบัติ และข้อกำหนดในการดำเนินการเพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมาย ทั้งนี้หากมีการฝ่าฝืนการกระทำการใดๆ อันเป็นการสนับสนุนช่วยเหลือ หรือให้ความร่วมมือกับการคอร์รัปชันจะได้รับการพิจารณาโทษตามระเบียบของบริษัท

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่และรับผิดชอบในการกำหนดและอนุมัตินโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และกำกับดูแลให้มีระบบที่สนับสนุนการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่าฝ่ายจัดการตระหนักถึงความสำคัญและได้นำไปปฏิบัติจนเป็นวัฒนธรรมองค์กร
2. คณะกรรมการตรวจสอบ มีหน้าที่รับผิดชอบในการสอบสวนให้บริษัทมีการควบคุมภายในอย่างเพียงพอ และสอบสวนการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
3. ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหาร มีหน้าที่และรับผิดชอบในการกำหนดให้มีระบบ ให้การส่งเสริม สนับสนุน และควบคุมดูแลเพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีการปฏิบัติตามระเบียบนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งทบทวนความเหมาะสมของระบบและมาตรการต่างๆ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมาย
4. แผนกตรวจสอบภายใน มีหน้าที่และรับผิดชอบในการตรวจสอบและสอบทานการปฏิบัติงานว่าเป็นไปอย่างถูกต้อง ตรงตามนโยบาย แนวปฏิบัติ ระเบียบปฏิบัติ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มั่นใจว่ามีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและเพียงพอต่อความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชันที่อาจเกิดขึ้น

และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

5. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ของบริษัทมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม
6. บริษัทย่อย บริษัทร่วม ที่บริษัทมีอำนาจควบคุม ต้องยอมรับที่จะปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัท

ขอบเขตและแนวทางปฏิบัติ

1. บริษัทฯ กำหนดให้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับของบริษัทฯ ต้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัดวัตถุประสงค์รูปแบบการทุจริตคอร์รัปชัน ดังนี้
 - การให้หรือรับสินบน ห้ามให้หรือรับสินบนทุกรูปแบบ ไม่ว่าจะด้วยตนเองหรือมอบหมายให้ผู้อื่นกระทำความแทนตน
 - การให้หรือรับของขวัญ การเลี้ยงรับรอง และผลประโยชน์อื่นๆ การให้หรือรับของขวัญ การเลี้ยงรับรอง หรือผลประโยชน์อื่นๆ จากลูกค้า คู่ค้า หรือบุคคลที่มีส่วนเกี่ยวข้องอื่น ให้ปฏิบัติตาม “คู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี” ของบริษัทฯ
 - การบริจาคเพื่อการกุศล การสาธารณประโยชน์ การบริจาคพรรคการเมืองหรือสนับสนุนกิจกรรมทางการเมือง และเงินสนับสนุน
- บริษัทกำหนดให้ทำการบริจาคเพื่อการกุศล การสาธารณประโยชน์ และเงินสนับสนุน (ในที่นี้ให้หมายความรวมถึงเงินสนับสนุนพรรคการเมืองด้วย) ดังนี้
 - เป็นไปอย่างโปร่งใส ถูกต้องตามกฎหมาย และไม่ขัดต่อศีลธรรม รวมทั้งไม่เป็นการ กระทำการใดๆ ที่จะมีส่วนเสียหายต่อสังคมส่วนรวม
 - การให้หรือรับเงินบริจาคเพื่อการกุศล การสาธารณประโยชน์ หรือเงินสนับสนุนนั้นไม่ได้ถูกนำไปใช้เพื่อเป็นช่องทางในการติดสินบน
 - ให้ปฏิบัติตามขั้นตอนการสอบทานและอนุมัติการบริจาคเพื่อการกุศล การสาธารณประโยชน์ หรือเงินสนับสนุนตามระเบียบของบริษัท
 - ไม่บริจาคหรือให้เงินสนับสนุนแก่พรรคการเมือง หรือสนับสนุนกิจกรรมทางการเมือง โดยเด็ดขาด
2. บริษัทมุ่งมั่นที่จะสร้างและรักษาวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นว่า การทุจริตคอร์รัปชันเป็นสิ่งที่ยอมรับไม่ได้ทั้งการกระทำธุรกรรมกับภาครัฐและภาคเอกชน
3. กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานทุกระดับของบริษัทฯ ไม่พึงละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ต้องแจ้งผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ รวมทั้งจัดให้มีช่องทางในการรับข้อร้องเรียนทั้งจากบุคคลภายนอก และบุคคลภายในบริษัท ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบที่บริษัทกำหนด
4. บริษัทต้องให้ความสำคัญและคุ้มครองพนักงานที่ปฏิเสธการคอร์รัปชัน หรือแจ้งเรื่องการคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ โดยบริษัทจะไม่ไล่ออก ปลดออก ลดตำแหน่ง ลงโทษ หรือให้ผลทางลบต่อพนักงานที่ปฏิเสธการคอร์รัปชัน แม้ว่าการกระทำนั้นจะทำให้บริษัทสูญเสียโอกาสทางธุรกิจก็ตาม
5. กรรมการ และผู้บริหารทุกระดับของบริษัทจะต้องแสดงความซื่อสัตย์ และเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยกำหนดให้แผนกทรัพยากรบุคคลรับผิดชอบในการเผยแพร่ความรู้ สร้างความเข้าใจและส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับยึดถือนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างจริงจัง ต่อเนื่องและเสริมสร้างให้เป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กร
6. นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันนี้ ให้ครอบคลุมไปถึงกระบวนการบริหารงานบุคคล ตั้งแต่การสรรหาหรือการคัดเลือกบุคลากร การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรม การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน โดยกำหนดให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับสื่อสารทำความเข้าใจกับพนักงานเพื่อใช้ในกิจกรรมทางธุรกิจที่อยู่ในความรับผิดชอบและควบคุมการปฏิบัติตามนโยบายให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
7. บริษัทพัฒนามาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันให้สอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงหลักปฏิบัติด้านศีลธรรม โดยจัดให้มีการประเมินความเสี่ยงในกิจกรรมที่เกี่ยวข้องหรือคู่เสี่ยงต่อการทุจริตคอร์รัปชัน และนำมาจัดทำคู่มือแนวทางในการปฏิบัติแก่ผู้เกี่ยวข้อง
8. การดำเนินการใดๆ ตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันให้ใช้แนวปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ใน “นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี”

การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน

บริษัทได้กำหนดให้แผนกทรัพยากรบุคคล ทำหน้าที่เป็นหน่วยรับข้อร้องเรียนด้านจริยธรรม โดยทำหน้าที่รับเรื่องร้องเรียน พร้อมสรุปและรวบรวมข้อมูลต่างๆ นำเสนอให้คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาดำเนินการต่อไป โดยทุกขั้นตอนการดำเนินการตั้งแต่รับเรื่องร้องเรียน ไปจนถึงการรวบรวมสืบค้น และพิจารณาตัดสินเรื่องนั้นๆ คณะผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้อง จะดำเนินการเก็บรักษาเป็นความลับ ทั้งข้อมูลของผู้ร้องเรียน ผู้ถูกร้องเรียน เรื่องร้องเรียน พยานต่างๆ เป็นต้น ซึ่งกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม สามารถส่งข้อร้องเรียนโดยตรงมายัง “แผนกทรัพยากรบุคคล” ดังช่องทางที่อยู่ ต่อไปนี้

ทางอีเมลล์ : hr@peerapat.com
ทางโทรศัพท์ : 02-290-1200
ทางโทรสาร : 02 290-1248
ทางไปรษณีย์ : หน่วยรับข้อร้องเรียนแผนกทรัพยากรบุคคล
บริษัท พีรพัฒน์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)
406 ถนนรัชดาภิเษก แขวงสามเสนนอก
เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310

และ / หรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น แผนกตรวจสอบภายใน

ทางอีเมลล์ : ia@peerapat.com
ทางโทรศัพท์ : 02-290-1200

ทางโทรสาร : 02 290-1243
ทางไปรษณีย์ : แผนกตรวจสอบภายใน
บริษัท พีรพัฒน์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)
406 ถนนรัชดาภิเษก แขวงสามเสนนอก
เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310

ทั้งนี้ หากข้อร้องเรียนดังกล่าวเข้าข่ายการกระทำผิดทุจริต (Fraud) แผนกทรัพยากรบุคคลจะต้องมีการประสานงานกับแผนกตรวจสอบภายใน ร่วมดำเนินการสอบสวนพนักงาน ร่วมกับผู้จัดการต้นสังกัด และนำเสนอรายงานแก่ฝ่ายจัดการ และคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อพิจารณาต่อไป

การป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

บริษัทและบริษัทย่อย ให้ความสำคัญกับการดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายในให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยยึดหลักธรรมาภิบาล ความซื่อสัตย์สุจริตในการดำเนินธุรกิจ และเพื่อให้แน่ใจว่า ผู้ลงทุนในหลักทรัพย์ของบริษัทฯ จะได้รับสารสนเทศที่เชื่อถือได้อย่างเท่าเทียมกัน และทันเวลาที่ โดยบริษัทมีนโยบายป้องกันการนำข้อมูลภายในของบริษัทไปใช้ โดยเฉพาะข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทก่อนที่จะเผยแพร่ต่อสาธารณชน โดยการจำกัดจำนวนบุคคลที่จะทราบข้อมูลในวงจำกัด และจัดให้มีการให้ความรู้แก่กรรมการและผู้บริหาร เพื่อรับทราบภาระหน้าที่ที่กรรมการและผู้บริหารต้องรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของตนเอง รวมถึงบุคคลที่เกี่ยวข้องตามนิยามของหน่วยงานกำกับที่เกี่ยวข้อง (กล่าวคือ ให้รายงานการถือครองหลักทรัพย์ของคู่สมรส บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ และนิติบุคคลที่ตนเองมีอำนาจควบคุมตามนิยามที่กำหนดไว้) รวมทั้งรับทราบบทกำหนดโทษตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) ซึ่งบริษัทฯ ได้มีการกำหนดระเบียบข้อบังคับ การใช้ข้อมูลภายใน และระเบียบการซื้อขายหลักทรัพย์ของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ให้สอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับหลักทรัพย์และมุ่งเน้นความโปร่งใสในการประกอบธุรกิจ สรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

1. กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัท จะต้องรักษาความลับ และ/หรือข้อมูลภายในของบริษัท
2. กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัท จะต้องไม่นำความลับ และ/หรือข้อมูลภายในของบริษัท ไปเปิดเผยหรือแสวงหาผลประโยชน์แก่ตนเองหรือเพื่อประโยชน์แก่บุคคลอื่นใดไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าตนเองจะได้รับผลตอบแทนหรือไม่ก็ตาม
3. กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานและลูกจ้างของบริษัท จะต้องไม่ทำการซื้อขายโอนหรือรับโอนหลักทรัพย์ของบริษัท โดยไม่มีความลับ และ/หรือข้อมูลภายในของบริษัทฯ และ/หรือ เข้าทำนิติกรรมอื่นใดโดยใช้ความลับ และ/หรือข้อมูลภายในของบริษัทฯ อันอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทฯ ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม ข้อยกเว้นนี้ให้รวมถึง คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัท ด้วย ผู้ใดที่ฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับดังกล่าวจะถือว่าได้กระทำความผิดอย่างร้ายแรง
4. บริษัทได้กำหนดแนวทางในการเก็บรักษาและป้องกันการใช้อข้อมูลภายในโดยมิชอบ (Insider Trading) โดยห้าม มิให้กรรมการ ผู้บริหาร เลขานุการบริษัท เลขานุการคณะกรรมการบริษัท เลขานุการคณะกรรมการต่างๆ พนักงานระดับตั้งแต่ผู้จัดการอาวุโสขึ้นไป และบุคคลที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายในทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ภายใน 1 เดือนก่อนการเปิดเผยงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี หรือนับแต่วันที่ทราบข้อมูลภายในดังกล่าวก่อนข้อมูลสารสนเทศถูกเปิดเผย และเป็นเวลา 1 วันทำการภายหลังข้อมูลสารสนเทศสำคัญนั้นถูกเปิดเผย
5. กรรมการ ผู้บริหาร และผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการแผนกขึ้นไปหรือเทียบเท่า จะต้องรายงานรายการซื้อหรือขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ต่อสำนักงาน ก.ล.ต. (ตามรายงานแบบ 59) เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ไม่ว่าจะซื้อ/ขาย/โอน/รับโอน ตามที่พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด และแจ้งให้เลขานุการบริษัททราบถึงการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ทุกครั้ง ในการนี้ผู้มีหน้าที่ดังกล่าวอาจจะแจ้งให้ประธานกรรมการบริษัท หรือประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือเลขานุการบริษัททราบก่อนล่วงหน้า 1 วันทำการ ก่อนมีการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์เช่นว่านั้นก็ได

หากมีการกระทำที่ฝ่าฝืนระเบียบปฏิบัติดังกล่าวข้างต้น นอกจากจะเป็นความผิดเฉพาะตนตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องแล้ว บริษัทจะดำเนินการทางวินัยเพื่อพิจารณาลงโทษตามสมควรกรณี ได้แก่ การตักเตือนด้วยวาจา ตักเตือนด้วยหนังสือ ตัดค่าจ้าง พักงาน เลิกจ้างโดยไม่จ่ายค่าชดเชย หรือดำเนินคดีตามกฎหมาย

อย่างไรก็ตาม บริษัทมีหน้าที่เปิดเผยสารสนเทศเกี่ยวกับการดำเนินงานที่สำคัญของบริษัทให้สาธารณชนทราบโดยทันทีและอย่างทั่วถึง โดยผ่านสื่อและวิธีการของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และนโยบายการเปิดเผยข้อมูลของบริษัท รวมถึงผ่านสื่ออื่นๆ ของบริษัทเพื่อให้แน่ใจว่าข้อมูลข่าวสารได้เข้าถึงผู้ถือหุ้น และ/หรือนักลงทุนทุกกลุ่มอย่างทันเวลาที่และเท่าเทียมกัน

การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ

บุคลากรของบริษัท รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลใด ๆ ได้ ดังนี้

1. ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมายหรือกฎข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย
2. ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อันใดโดยธรรมจรรยา ได้แก่
 - 2.1) รับจากญาติที่ไทยโดยเสนหา
 - 2.2) รับจากบุคคลอื่นมีมูลค่าไม่เกิน 5,000 บาท (ห้าพันบาทถ้วน)
 - 2.3) รับจากการให้ในลักษณะให้กับบุคคลทั่วไป
3. บริษัทได้กำหนดแนวทางปฏิบัติเพิ่มเติมในเรื่องของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด ดังนี้
 - 3.1) ห้ามบุคลากรทุกระดับ และ/หรือ ครอบครัวเรียกร้องหรือรับของขวัญทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดจาก ผู้รับจ้าง ลูกค้า ผู้ค้า/ผู้ขาย ผู้ร่วมทุน หรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ ไม่ว่าในกรณีใด ซึ่งอาจมีผลต่อการตัดสินใจในการปฏิบัติงานด้วยความลำเอียง หรือลำเอียงใจ หรือเป็นผล

ประโยชน์ที่ขัดกันได้

3.2) บริษัทจะใช้ดุลยพินิจในการให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดแก่บุคคลอื่นในลักษณะที่ไม่เกินสมควร หรือฟุ่มเฟือย หรือผิดธรรมเนียมประเพณีอันดีงาม

การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ

บริษัทกำหนดให้เป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนที่จะต้องรับทราบ ทำความเข้าใจ ปฏิบัติตามนโยบายที่กำหนดไว้ในคู่มือจริยธรรมธุรกิจนี้ อย่างเคร่งครัด มิใช่การปฏิบัติตามสมัครใจ และไม่สามารถอ้างว่าไม่ทราบแนวปฏิบัติที่กำหนดขึ้น

ผู้บริหารทุกระดับในองค์กรจะต้องดูแลรับผิดชอบ และถือเป็นเรื่องสำคัญที่จะดำเนินการให้พนักงานภายใต้สายบังคับบัญชาของตนทราบ เข้าใจ และปฏิบัติตาม คู่มือจริยธรรมธุรกิจอย่างจริงจัง

บริษัทไม่พึงปรารถนาที่จะให้การกระทำใด ๆ ที่ผิดกฎหมาย ขัดกับหลักจริยธรรมที่ดี หากกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานผู้ใดกระทำความผิดจริยธรรมที่กำหนดไว้ จะได้รับโทษทางวินัยอย่างเคร่งครัด และหากมีการกระทำที่เชื่อได้ว่าผิดกฎหมาย กฎเกณฑ์ ระเบียบ และข้อบังคับของภาครัฐ บริษัทจะส่งเรื่องให้เจ้าหน้าที่ภาครัฐดำเนินการต่อไปโดยไม่ชักช้า คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบ กำหนดให้มีการทบทวนคู่มือ “จริยธรรมธุรกิจ” เป็นประจำทุกปี

การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน

ความรับผิดชอบต่อบริษัทและทรัพย์สินของบริษัท

บริษัทส่งเสริมให้ผู้บริหาร พนักงาน ใช้ทรัพยากร และทรัพย์สินของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขันและการให้บริการที่ดีแก่ลูกค้า โดยกำหนดเป็นแนวปฏิบัติของผู้บริหารและพนักงาน ดังนี้

การปกป้องทรัพย์สินของบริษัท

1. ใช้ทรัพย์สินและทรัพยากรของบริษัทอย่างประหยัด และเกิดประโยชน์สูงสุด
2. ช่วยกันดูแลมิให้ทรัพย์สินของบริษัทเสื่อมค่าหรือสูญหายโดยมิชอบ
3. ไม่นำทรัพย์สินของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว หรือเอื้อประโยชน์ต่อบุคคลอื่น

การจัดทำเอกสาร

1. ต้องจัดทำเอกสารต่าง ๆ ด้วยความสุจริต รอบคอบ และเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด
2. ห้ามมิให้ปลอมแปลงหนังสือ รายงาน หรือเอกสารของบริษัท

การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ

การใช้คอมพิวเตอร์และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

1. อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและข้อมูลสารสนเทศต่างๆ ให้ถือเป็นทรัพย์สินของบริษัทฯ ผู้บริหารและพนักงานไม่ควรใช้คอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อประโยชน์ส่วนตัว
2. ห้ามผู้บริหารและพนักงานเปิดเผยข้อมูลทางธุรกิจของบริษัทฯ รวมถึงข้อมูลที่ทางบริษัทซื้อมาทั้งที่อยู่และไม่อยู่ในระบบข้อมูลของบริษัทฯ หรือคัดลอกข้อมูลใส่ในสื่อบันทึกข้อมูลส่วนตัวโดยไม่ได้รับอนุญาต
3. ห้ามผู้บริหารและพนักงาน เปลี่ยนแปลง ทำซ้ำ ลบทิ้ง หรือทำลายข้อมูลของบริษัทโดยไม่ได้รับอนุญาต
4. ห้ามผู้บริหารและพนักงาน นำซอฟต์แวร์ที่ผิดกฎหมายมาใช้ และห้ามคัดลอกซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์ด้วยเหตุผลใดๆ โดยมีได้รับอนุญาตจากบริษัทผู้ผลิตซอฟต์แวร์นั้น ๆ
5. ห้ามผู้บริหารและพนักงาน ปรับแต่งอุปกรณ์ฮาร์ดแวร์หรือติดตั้งอุปกรณ์ใดๆ ที่นอกเหนือจากอุปกรณ์มาตรฐานที่บริษัทฯ ติดตั้งให้ นอกจากได้รับอนุญาตเป็นกรณีไป
6. ห้ามผู้บริหารและพนักงาน ใช้อีเมลของบริษัทในการส่งต่อข้อความที่กล่าวร้าย ทำให้เสื่อมเสีย หรือข้อความที่หยาบคาย ลามก ข่มขู่ ก่อความหรือสร้างความรำคาญให้กับผู้อื่น
7. ผู้บริหารและพนักงาน ควรใช้อินเทอร์เน็ตในการแสวงหาข้อมูลและความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน และจะต้องหลีกเลี่ยงเว็บไซต์ที่ผิดกฎหมาย หรือละเมิดศีลธรรมอันดีงาม
8. ผู้บริหารและพนักงานควรใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและอุปกรณ์สื่อสารอื่นๆ ที่บริษัทฯ จัดให้ เช่น โทรศัพท์ โทรสาร โทรศัพท์มือถือ อย่างมีจิตสำนึกและรับผิดชอบต่อค่านึงถึงประโยชน์ของบริษัทเป็นหลัก
9. ห้ามผู้บริหารและพนักงาน เข้าถึงระบบหรือข้อมูลที่ไม่ได้รับอนุญาต หรือไม่ได้มีไว้สำหรับตนโดยมิชอบ
10. บริษัทหรือหน่วยงานที่ได้รับมอบหมาย โดยบริษัทขอสงวนสิทธิ์ในการตรวจสอบการใช้งานทรัพย์สินภายใต้ระบบสารสนเทศของบริษัทตามความเหมาะสม

การจัดการสิ่งแวดล้อม

จริยธรรมว่าด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม

บริษัทตระหนัก ห่วงใย และเอาใจใส่ต่อสังคม ชุมชน สิ่งแวดล้อม และคุณภาพชีวิตของประชาชนรวมถึงให้ความสำคัญในเรื่องการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ และส่งเสริมการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพจึงกำหนดแนวทางปฏิบัติไว้ ดังนี้

1. บริษัทถือเป็นหน้าที่ และเป็นนโยบายหลักในการให้ความสำคัญกับกิจกรรมของสังคม และชุมชน โดยมุ่งเน้นให้เกิดการพัฒนาสังคม ชุมชน สิ่งแวดล้อม มุ่งสร้างสรรค์ และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติสนับสนุนการศึกษาแก่เยาวชน และสนับสนุนกิจกรรมสาธารณประโยชน์แก่ชุมชนที่ด้อยโอกาส ให้เป็นชุมชนที่เข้มแข็ง พึ่งพาตนเองได้
2. คำนึงว่าส่วนหนึ่งเพื่อกิจกรรมที่จะมีส่วนสร้างสรรค์สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อมอย่างสม่ำเสมอ
3. ปลุกฝังจิตสำนึกในเรื่องความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม ให้เกิดขึ้นในหมู่พนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่อง
4. ส่งเสริมการใช้ และการอนุรักษ์พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ
5. ปฏิบัติ และให้ความร่วมมือ หรือควบคุมให้มีการปฏิบัติอย่างเคร่งครัดตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย และกฎระเบียบที่ออกโดยหน่วยงานกำกับดูแล

สิทธิมนุษยชน

บริษัทมีนโยบายสนับสนุนและเคารพการปกป้องสิทธิมนุษยชน โดยการปฏิบัติต่อผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องไม่ว่าจะเป็น พนักงาน ชุมชน และสังคมรอบข้างด้วยความเคารพในคุณค่าของความเป็นมนุษย์ คำนึงถึงความเสมอภาคและเสรีภาพที่เท่าเทียมกัน ไม่ละเมิดสิทธิขั้นพื้นฐาน และไม่เลือกปฏิบัติไม่ว่าจะเป็นเรื่องของเชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา ภาษา สปีชีส์ เพศ อายุ การศึกษา สภาวะทางร่างกาย หรือสถานะทางสังคม รวมถึงจัดให้มีการดูแลไม่ให้อารมณ์ของ บริษัทฯ เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน เช่น การบังคับใช้แรงงาน (Forced Labor) การใช้แรงงานเด็ก (Child Labor) และการคุกคามทางเพศ (Sexual Harassment) เป็นต้น

นอกจากนี้ บริษัทยังส่งเสริมและเปิดโอกาสให้พนักงาน ชุมชนและสังคม มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นหรือร้องเรียนเกี่ยวกับการถูกละเมิดสิทธิของตนหากมีการกระทำของบริษัทหรือบุคลากรในบริษัทที่อาจเป็นการละเมิดสิทธิหรือสร้างความเดือดร้อนใดๆ ให้แก่ชุมชนและสังคม ซึ่งสามารถร้องเรียนผ่านการติดต่อหน่วยงานทรัพยากรมนุษย์ หรือหน่วยงานสิ่งแวดล้อมและปลอดภัยของบริษัทและมีการจัดกิจกรรมชุมชนสัมพันธ์เพื่อสื่อสารให้ชุมชนเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการผลิตของกลุ่มบริษัท รวมทั้งระบบการบริหารจัดการภายในของบริษัทฯ กรณีที่ชุมชนมีข้อสงสัยใดๆ เกี่ยวกับกระบวนการผลิตและดำเนินงานของกลุ่มบริษัทฯ

ทั้งนี้ เพื่อให้การเคารพสิทธิมนุษยชนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทได้ดำเนินการสร้างองค์ความรู้ด้านสิทธิมนุษยชนและปลูกจิตสำนึกให้บุคลากรของบริษัทปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชน

ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

1. ผู้บริหารและพนักงานทุกคนต้องดำเนินงานโดยมีระบบบริหารความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เป็นส่วนหนึ่งของงาน เพื่อช่วยในการเสริมสร้างประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ และเกิดคุณค่าสูงสุดแก่งาน
2. ผู้บริหารและพนักงานจะยึดถือปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมายความปลอดภัยในการทำงาน นโยบาย ข้อกำหนด และมาตรฐานทางด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
3. บริษัทจะดำเนินการทุกวิถีทาง เพื่อควบคุม และป้องกันความสูญเสียในรูปแบบต่าง ๆ อันเนื่องมาจากอุบัติเหตุ อัคคีภัย การบาดเจ็บ หรือเจ็บป่วยจากการทำงาน ทรัพย์สินสูญหาย หรือเสียหายการปฏิบัติงานไม่ถูกวิธี และความผิดพลาดต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น ตลอดจนรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัยต่อพนักงาน ทั้งนี้ ถือเป็นหน้าที่รับผิดชอบของผู้บริหาร และพนักงานในการรายงานอุบัติเหตุ อุบัติการณ์ โดยปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนดไว้
4. บริษัทจะจัดให้มีแผนควบคุมและป้องกันเหตุฉุกเฉินในทุกพื้นที่ปฏิบัติการ มีแผนจัดการเหตุฉุกเฉินและสภาวะวิกฤติขององค์กร เพื่อเตรียมพร้อมต่อการจัดการเหตุฉุกเฉินต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้น เช่น เพลิงไหม้ เป็นต้น และมีการเตรียมพร้อมต่อเหตุวิกฤตอื่น ๆ ที่อาจทำให้การดำเนินธุรกิจหยุดชะงัก เสื่อมเสียชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของบริษัทฯ
5. บริษัทจะจัดให้มีการฝึกอบรม อบรม ทัศนศึกษา เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ และเผยแพร่ข้อมูลแก่พนักงาน เพื่อให้ทราบ และเข้าใจ นโยบาย กฎระเบียบ ขั้นตอนวิธีปฏิบัติด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานได้อย่างถูกต้อง โดยไม่ก่อให้เกิดอันตรายต่อสุขภาพ และทรัพย์สิน
6. บริษัทจะมุ่งส่งเสริม และปลูกฝังจิตสำนึกทางด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เป็นวิถีดำเนินชีวิตประจำวันของพนักงานอย่างจริงจัง และต่อเนื่อง

การส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

การส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน : มี
ปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณของคณะกรรมการและผู้บริหาร

1. กรรมการและผู้บริหารต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับบริษัท ระเบียบ ข้อกำหนด และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และระมัดระวัง
2. กรรมการและผู้บริหารต้องเป็นตัวแทนที่ดีของผู้ถือหุ้นในการสร้างความเจริญเติบโตของบริษัท อย่างยั่งยืน และให้ผลตอบแทนที่เหมาะสมอย่างต่อเนื่อง

3. กรรมการและผู้บริหารต้องบริหารงานเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท เป็นสำคัญและต้องดำเนินการอย่างเต็มความสามารถ มีความเป็นอิสระทั้งการตัดสินใจ ไม่กระทำการใดที่เป็นการขัดแย้งกับผลประโยชน์ของบริษัท และบริษัทย่อย อย่างมีนัยสำคัญ ไม่มีส่วนได้ส่วนเสียในกิจการที่เกี่ยวข้อง
4. กรรมการและผู้บริหารต้องไม่มีส่วนได้เสียในกิจการที่กระทำกับบริษัทที่ตนเป็นกรรมการหรือเป็นผู้มีอำนาจควบคุมในบริษัทนั้นๆ
5. กรรมการและผู้บริหารพึงบริหารงานโดยหลีกเลี่ยงความขัดแย้งทางผลประโยชน์ส่วนบุคคลต่อผลประโยชน์ของบริษัท รวมถึง
 - ไม่หาผลประโยชน์ส่วนตัว หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับตนเอง
 - ไม่ใช้ข้อมูลความลับของบริษัทฯ ในทางที่มีขอบ
 - ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนในการทำสัญญาของบริษัท
6. กรรมการและผู้บริหารต้องบริหารงานด้วยความระมัดระวัง ไม่สร้างข้อผูกมัดที่อาจขัดแย้งกับหน้าที่ของตนภายหลัง
7. กรรมการและผู้บริหารต้องไม่แสวงหาผลประโยชน์อันมิชอบจากการทำงาน
8. กรรมการและผู้บริหารต้องปฏิบัติหน้าที่ของตนเองอย่างเต็มความสามารถ
9. กรรมการและผู้บริหารต้องไม่เป็นผู้ประกอบการ หรือเป็นผู้ถือหุ้นสำคัญ หรือมีบุคคลในครอบครัวเป็นกรรมการ หรือเป็นผู้ถือหุ้นในกิจการ หรือธุรกิจการค้าใดอันมีสภาพอย่างเดียวกันกับบริษัท และเป็นการแข่งขัน หรือทำธุรกิจกับบริษัทที่ตนเองเป็นกรรมการอยู่ไม่ว่ากระทำเพื่อประโยชน์ของตนเอง หรือของผู้อื่น
10. กรรมการและผู้บริหารต้องไม่กระทำการใดในลักษณะที่มีผลบั่นทอนผลประโยชน์ของบริษัท
11. กรรมการและผู้บริหารต้องทำธุรกรรมที่เป็นข้อตกลงทางการค้าเชิงวิญญูชนจะพึงกระทำต่อคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน โดยปราศจากอิทธิพลตามที่ตนมีสถานะ

จรรยาบรรณของพนักงาน

1. ข้อพึงปฏิบัติต่อบริษัท
 - 1.1 ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ตลอดจนตัดสินใจดำเนินการใด ๆ ด้วยความเป็นธรรม ไม่ดำเนินการใด ๆ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัท
 - 1.2 ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ อุทิศตนให้แก่งานของบริษัท อย่างเต็มที่ และพึงปรับปรุง แก้ไข และพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพอยู่เสมอ
 - 1.3 ไม่ใช้อำนาจหน้าที่ของตนไม่ว่าโดยทางตรง หรือทางอ้อมแสวงหาประโยชน์แก่ตนเอง หรือผู้อื่น
 - 1.4 หลีกเลี่ยงทั้งโดยตนเอง และครอบครัวในการให้ หรือรับสิ่งของเงิน หรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลอื่นที่มีหน้าที่ทางธุรกิจเกี่ยวข้องกับบริษัท นอกจากนี้โอกาส หรือเทศกาลอื่นเป็นประเพณีนิยมแต่จะต้องไม่มีราคามากเกินสมควร หรือเกินกว่าเหตุ
 - 1.5 จัดการดูแลรักษาทรัพย์สินของบริษัท ให้เกิดประโยชน์สูงสุดรักษาไม่เสื่อมเสีย หรือสูญหายโดยมิชอบไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับตนเอง
 - 1.6 ไม่เปิดเผยข้อมูลหรือความลับของบริษัท ต่อบุคคลใด ๆ ไม่แสวงหาประโยชน์ให้ตนเอง และผู้อื่นโดยข้อมูลหรือความลับนั้นยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะ
 - 1.7 ระมัดระวังการแสดงความคิดเห็นต่อบุคคลใด ๆ ในเรื่องที่มีผลกระทบต่อชื่อเสียง ภาพลักษณ์ และการดำเนินงานของบริษัท
 - 1.8 ให้ความเอาใจใส่ และซื่อสัตย์ดำเนินการใด ๆ ที่จะรักษาภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความสะอาดปลอดภัยและน่ารื่นรมย์อยู่เสมอ
 - 1.9 กระทำการปกป้องและรักษาชื่อเสียง ภาพลักษณ์ และผลประโยชน์ใด ๆ ของบริษัท
2. ข้อพึงปฏิบัติต่อตนเอง
 - 2.1 พึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความมานะ และอดทน แสวงหาความรู้ และประสบการณ์เพื่อเสริมสร้างตนเองให้เป็นผู้มีคุณธรรม และความสามารถในการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดประสิทธิผลยิ่งขึ้น
 - 2.2 พึงยึดมั่นในคุณธรรม และจะต้องไม่แสวงหาตำแหน่งความดีความชอบ หรือประโยชน์อื่นใดโดยแนวทางที่มีขอบจากผู้บังคับบัญชา หรือจากบุคคลอื่นใด
 - 2.3 ห้ามรับของขวัญที่มีมูลค่าเกินกว่า 5,000 บาท (ห้าพันบาทถ้วน)
 - 2.4 พึงละเว้นจากอบายมุขทั้งปวง ไม่ประพฤติตนในทางที่อาจทำให้เสื่อมเสียชื่อเสียงและเกียรติศักดิ์ของตนเอง และบริษัท เช่น
 - ไม่กระทำความผิดเป็นคดีอาญา
 - ไม่หมกมุ่นในการพนันทุกประเภท
 - ไม่ประกอบอาชีพ หรือวิชาชีพ หรือการกระทำกิจการใดอันกระทบกระเทือนต่อการปฏิบัติหน้าที่ หรือชื่อเสียงของตนเอง และบริษัทฯ เป็นต้น
 - 2.5 ไม่เรียก ไม่รับ หรือให้ผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตจากผู้ติดต่อทั้งในฐานะผู้ให้บริการ และในเชิงธุรกิจธุรกรรมใดๆ กับบริษัท
3. ข้อพึงปฏิบัติต่อผู้ใต้บังคับบัญชา
 - 3.1 ให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรม การแต่งตั้ง โยกย้าย รวมทั้งการให้รางวัล และการลงโทษผู้ใต้บังคับบัญชา ต้องกระทำด้วยความสุจริต ยุติธรรม และตั้งอยู่บนพื้นฐานของความรู้ความสามารถและความเหมาะสมของพนักงานนั้นๆ
 - 3.2 ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาความรู้ความสามารถของผู้ใต้บังคับบัญชา โดยให้ออกาสอย่างต่อเนื่อง และสม่ำเสมอ
 - 3.3 รับฟังข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะซึ่งตั้งอยู่บนพื้นฐานความรู้ทางวิชาชีพ
 - 3.4 ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ดูแลรักษาภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยในชีวิต และทรัพย์สินของพนักงานอยู่เสมอ
 - 3.5 บริหารงานโดยหลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ ที่ไม่เป็นธรรมซึ่งอาจมีผลกระทบต่อความมั่นคงในหน้าที่การงาน หรืออาจคุกคาม และสร้างความกดดันต่อสภาพจิตใจของผู้ใต้บังคับบัญชา
 - 3.6 ปฏิบัติต่อผู้ใต้บังคับบัญชาด้วยความสุภาพ และให้ความเคารพต่อความเป็นปัจเจกชน และศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์

- 3.7 ให้ความมั่นใจในเรื่องสวัสดิภาพ และสวัสดิการในการทำงาน และเปิดโอกาสให้สามารถแจ้งเรื่องการทำผิดกฎหมายของบริษัท
- 3.8 ย้ำให้เข้าใจในเรื่องจรรยาบรรณ และอุดมการณ์ เพื่อส่งเสริมให้เกิดพฤติกรรมที่อยู่ในกรอบของจรรยาบรรณ และอุดมการณ์ของบริษัท อย่างทั่วถึง
- 3.9 หลีกเลี่ยงการรับของขวัญจากผู้ใต้บังคับบัญชา

4. ข้อพึงปฏิบัติต่อผู้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงาน

- 4.1 รับฟังคำแนะนำของผู้บังคับบัญชา และไม่ปฏิบัติงานข้ามผู้บังคับบัญชาเหนือตน เว้นแต่ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปเป็นผู้สั่ง รวมทั้งมีสัมมาคารวะ และมีความสุภาพต่อพนักงานที่มีตำแหน่งงานเหนือตน
- 4.2 เคารพในสิทธิของพนักงานอื่นที่อยู่ในองค์กรเดียวกันไม่กล่าวร้ายต่อผู้บังคับบัญชา หรือพนักงานอื่นโดยปราศจากข้อมูลความจริง ไม่แอบอ้างผลงานของผู้อื่นมาเป็นผลงานของตน
- 4.3 รักษา และร่วมสร้างสรรค์ให้เกิดความสามัคคีในหมู่พนักงาน เอาใจใส่อย่างจริงจัง และเคร่งครัดต่อกิจกรรมทั้งปวงที่จะเสริมสร้างคุณภาพประสิทธิภาพ และพัฒนาองค์กรไปสู่ความเป็นเลิศ
- 4.4 พึงปฏิบัติต่อผู้ร่วมงานด้วยความสุภาพ มีน้ำใจ มีมนุษยสัมพันธ์อันดี ไม่ปิดบังข้อมูลที่เป็นในการปฏิบัติงานต่อผู้ร่วมงาน และปรับตนให้สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น
- 4.5 หลีกเลี่ยงการให้ของขวัญแก่ผู้บังคับบัญชา

การเข้าร่วมเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

เข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์เป็นภาคีเครือข่ายใน : ไม่มี
การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนากิจการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

6.3.1 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนากิจการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติของระบบการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ : มี
แนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ
ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลง : ไม่มี
และพัฒนากิจการที่สำคัญเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติ

การเปลี่ยนแปลงและพัฒนากิจการที่สำคัญของนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการ

ในรอบปีที่ผ่านมาในปี 2567 กลุ่มบริษัทได้การจัดทำและมีการปรับปรุงนโยบายต่างๆ รวมถึงแนวปฏิบัติและระบบการกำกับดูแลกิจการอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการกำกับดูแลและแสดงให้เห็นว่า มีการยกระดับมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการของบริษัทที่สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (CG Code) อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะ ได้มีการทบทวนและพิจารณากฎบัตรของคณะกรรมการทุกชุดให้มีความเหมาะสมต่อการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการแต่ละชุด บริษัทให้ความสำคัญถึงการจัดประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อให้ข้อมูลที่สำคัญ และครบถ้วน ต่อผู้ถือหุ้นและบริษัท โดยปฏิบัติตามแนวทางการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น (AGM Checklist) ของสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย ซึ่งบริษัทได้ปฏิบัติให้สอดคล้อง และมุ่งพัฒนาอย่างต่อเนื่องเพื่อให้การจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้น

6.3.2 การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code) มาปฏิบัติ

การนำหลักการ CG Code ตามที่ : นำมาปฏิบัติใช้เป็นส่วนใหญ่
สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนดมาปฏิบัติ

7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการ ชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่นๆ

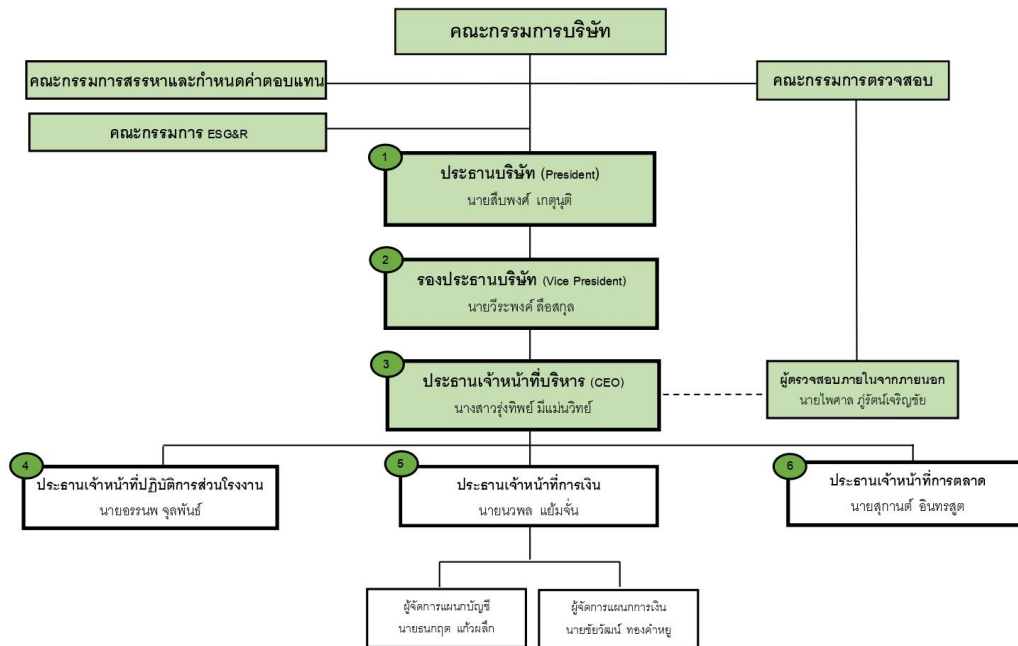
7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

แผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ ณ วันที่ : 31 ธันวาคม 2567

รูปแผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ ปี 2567



หมายเหตุ : ตำแหน่งที่ 1-6 เป็นผู้บริหารตามนิยามสำนักงาน ก.ล.ด.

7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
กรรมการรวม	11	100.00
กรรมการชาย	10	90.91
กรรมการหญิง	1	9.09
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	3	27.27
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	8	72.73
กรรมการอิสระ	5	45.45
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ	3	27.27

7.2.2 ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล

รายชื่อคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>1. นาย บวร วงศ์สินอุดม เพศ: ชาย อายุ : 70 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา ^(*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p>	<p>ประธานกรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับ การแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	18 ก.พ. 2565	การจัดการองค์กร, การจัดการกลยุทธ์
<p>2. นาย สิบพงค์ เกตุณัติ เพศ: ชาย อายุ : 70 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา ^(*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>รองประธานกรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงาน และไม่มีการลาออกระหว่างปี)</p>	21 ก.พ. 2563	การจัดการองค์กร, การจัดการกลยุทธ์, การตลาด
<p>3. นาย อรรถพล จุลพันธ์ เพศ: ชาย อายุ : 69 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา ^(*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงาน และไม่มีการลาออกระหว่างปี)</p>	15 มิ.ย. 2538	การจัดการกลยุทธ์, การจัดการความเสี่ยง, การจัดการองค์กร, การตลาด, ของใช้ในครัวเรือนและ สำนักงาน

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>4. นาย โสภณ สิกขโกศล</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 70 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา ^(*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ย่างานและไม่มีกรลาออกระหว่างปี)</p>	2 ส.ค. 2549	บัญชี, การเงิน, การจัดการความเสี่ยง, การจัดการทรัพยากรมนุษย์, การจัดการกลยุทธ์
<p>5. นาย ปราโมทย์ สิงหนุ</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 66 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : บัญชี</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา ^(*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ย่างานและไม่มีกรลาออกระหว่างปี)</p>	18 ธ.ค. 2550	การจัดการองค์กร, บัญชี, การเงิน, การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ, การจัดการความเสี่ยง
<p>6. นาย สาธิต อนันตสมบุรณ์</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 69 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : กฎหมาย</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา ^(*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	10 พ.ย. 2551	กฎหมาย, การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ, การจัดการทรัพยากรมนุษย์, การจัดการความเสี่ยง, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>7. ดร. สืบพงศ์ อดิชาติการ</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 53 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก</p> <p>สาขา : วิศวกรรม</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา ^(*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ยี่สิบสามและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	27 มี.ค. 2557	<p>ความรับผิดชอบต่อสังคม, การจัดการองค์กร, วิศวกรรม, การจัดการความเสี่ยง, บริหารธุรกิจ</p>
<p>8. นางสาว ชลนที ถวิลเดมิทรัพย์</p> <p>เพศ: หญิง</p> <p>อายุ : 43 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : วิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา ^(*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ยี่สิบสามและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	10 พ.ค. 2562	<p>กฎหมาย, การจัดการกลยุทธ์, การจัดการความเสี่ยง, เศรษฐศาสตร์, การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>
<p>9. นาย วีระพงศ์ สือสกุล</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 60 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : ธุรกิจต่างประเทศ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา ^(*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	7 เม.ย. 2563	<p>การจัดการองค์กร, การจัดการข้อมูล, การจัดการกลยุทธ์, บริหารธุรกิจ, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>10. นาย ธนชาติ ธนเศรษฐกร</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 53 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : กฎหมาย</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	10 ส.ค. 2565	<p>การจัดการองค์กร, บัญชี, การเงิน, การจัดการกลยุทธ์, การจัดการความเสี่ยง</p>
<p>11. นาย สุรัชย์ โสติดิวิกุล</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 73 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก</p> <p>สาขา : Doctor of Philosophi in Management</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้งทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก</p>	10 พ.ย. 2566	<p>บริหารธุรกิจ, กฎหมาย, การตลาด, วิศวกรรม, การตรวจสอบ</p>

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

(2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้สำคัญผิด หรือปกปิดข้อความจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) การกระทำความผิดอันไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำความผิดดังกล่าว

(**) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่ยูกันด้วยกันอันสามีภริยา

(ขายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กินกันอย่างเปิดเผย) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

รายชื่อกรรมการ จำแนกตามตำแหน่ง

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	กรรมการอิสระ	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ	กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง
1. นาย บวร วงศ์สินอุดม	ประธานกรรมการ		✓	✓		
2. นาย สืบพงศ์ เกตุณัติ	รองประธานกรรมการ	✓				✓
3. นาย อรรถนพ จุลพันธ์	กรรมการ	✓				✓

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	กรรมการ ที่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการ อิสระ	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร และไม่ดำรง ตำแหน่ง กรรมการ อิสระ	กรรมการ ผู้มีอำนาจ ลงนาม ผูกพันบริษัท ตามหนังสือ รับรอง
4. นาย โสภณ สิกขโกศล	กรรมการ		✓		✓	✓
5. นาย ปราโมทย์ สิงหนุ	กรรมการ		✓	✓		
6. นาย สาธิต อนันตสมบุรณ์	กรรมการ		✓	✓		
7. ดร. สืบพงศ์ อติชาตการ	กรรมการ		✓		✓	✓
8. นางสาว ชลนที ถวิลเดิม ทรัพย์	กรรมการ		✓		✓	
9. นาย วีระพงศ์ ลือสกุล	กรรมการ	✓				✓
10. นาย ธนชาติ ธนเศรษฐกร	กรรมการ		✓	✓		
11. นาย สุรัชย์ สดตถิ์วรกุล	กรรมการ		✓	✓		
รวม (คน)		3	8	5	3	5

ภาพรวมทักษะและความชำนาญของกรรมการ

ทักษะและความชำนาญ	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
1. เศรษฐศาสตร์	1	9.09
2. ของใช้ในครัวเรือนและสำนักงาน	1	9.09
3. กฎหมาย	3	27.27
4. การตลาด	3	27.27
5. บัญชี	3	27.27
6. การเงิน	3	27.27
7. ความรับผิดชอบต่อสังคม	1	9.09
8. การจัดการทรัพยากรมนุษย์	2	18.18
9. การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ	3	27.27
10. การจัดการข้อมูล	1	9.09
11. การจัดการองค์กร	7	63.64
12. วิศวกรรม	2	18.18
13. การจัดการกลยุทธ์	7	63.64
14. การจัดการความเสี่ยง	7	63.64
15. การตรวจสอบ	1	9.09
16. บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล	2	18.18
17. บริหารธุรกิจ	3	27.27

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการอื่นๆ

ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลเดียวกัน	: ไม่ใช่
ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ	: ใช่
ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลในครอบครัวเดียวกัน	: ไม่ใช่
ประธานกรรมการเป็นสมาชิกในคณะกรรมการบริหารหรือคณะทำงาน	: ไม่ใช่
บริษัทแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งคนเพื่อกำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการ	: ใช่

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : มี

วิธีการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : การเพิ่มสัดส่วนกรรมการอิสระมากกว่ากึ่งหนึ่ง

1. คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด มีที่อยู่ในประเทศไทย และมีคุณสมบัติตามที่กฎหมายกำหนดไว้
2. โครงสร้างคณะกรรมการต้องประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งในสาม (1/3) ของจำนวนกรรมการทั้งหมด แต่ต้องไม่น้อยกว่า 3 คน โดยกรรมการอิสระจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์คุณสมบัติกรรมการอิสระตามที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทจ. 39/2559 เรื่อง การขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ (“ประกาศ ทจ.39/2559”) รวมทั้งฉบับแก้ไขเพิ่มเติมในภายหลัง

7.2.3 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : มี

บริษัท พีรพัฒน์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ตระหนักและให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อการกำกับดูแลกิจการ นอกจากคณะกรรมการบริษัทจะต้องเคร่งครัดในการปฏิบัติหน้าที่ตามข้อบังคับของบริษัท ตามพระราชบัญญัติ บริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 (“พ.ร.บ.บริษัทมหาชนจำกัด”) ตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และ ตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (“พ.ร.บ.หลักทรัพย์ฯ”) และตามข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องแล้ว บริษัทจึงได้กำหนดนโยบายในการกำกับดูแลกิจการเพื่อที่จะเน้นถึงบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่กำหนดโดยตลาดหลักทรัพย์ฯ

7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

7.3.1 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัท

บทบาทหน้าที่

- อื่น ๆ
 - กำหนดนโยบายภาพรวมของบริษัท
 - คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่และความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

- 1 จัดการบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับบริษัท ตลอดจนมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นที่ชอบด้วยกฎหมายด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัท
- 2 จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการประชุมสามัญประจำปี ภายใน 4 เดือน นับตั้งแต่วันสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชีของบริษัท โดยบริษัทควรจัดส่งหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งวาระการประชุมและเอกสารประกอบการพิจารณาเป็นการล่วงหน้าด้วยระยะเวลาพอสมควร และต้องไม่น้อยไปกว่าระยะเวลาที่กำหนดในข้อบังคับบริษัทหรือตามกฎระเบียบของหน่วยงานกำกับที่มีผลใช้บังคับอยู่ในขณะนั้น
- 3 จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อย 1 ครั้ง ทุก 3 เดือน และไม่ควรน้อยกว่า 4 ครั้งต่อปี และควรต้องเป็นการประชุมเต็มคณะเมื่อมีการพิจารณาผลมติในเรื่องหรือรายการที่มีนัยสำคัญ รายการที่มีนัยสำคัญควรรวมถึง รายการได้มาหรือจำหน่ายทรัพย์สินของบริษัทและบริษัทย่อยที่มีผลกระทบต่อบริษัท รายการซื้อหรือขายทรัพย์สินที่สำคัญ การขยายโครงการลงทุน การพิจารณาและอนุมัติการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน การกำหนดระดับอำนาจดำเนินการ และการกำหนดนโยบายการบริหารการเงินและการบริหารความเสี่ยงของกิจการบริษัท เป็นต้น
- 4 จัดให้มีระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- 5 จัดให้มีระบบการบัญชี การรายงานทางการเงินและการสอบบัญชีที่มีความน่าเชื่อถือได้ รวมทั้ง ดูแลให้มีระบบจัดเก็บเอกสารที่ทำให้สามารถตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลได้ในภายหลัง
- 6 จัดให้มีการทำงานการเงินรายไตรมาสเพื่อนำเสนอผู้ตรวจสอบบัญชีสอบทานงบดังกล่าวก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และการทำงานการเงิน ณ วันสิ้นสุดของรอบบัญชีของบริษัท ให้มีความถูกต้องเพื่อแสดงฐานะการเงินและผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมาได้ตรงต่อความเป็นจริง ครบถ้วนและถูกต้อง เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป และตรวจสอบโดยผู้ตรวจสอบบัญชีของบริษัท ก่อนที่จะนำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาและอนุมัติ
- 7 พิจารณาให้ความเห็นชอบในการเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีที่มีคุณสมบัติตามที่กฎหมาย ระเบียบ ประกาศกำหนด และพิจารณาให้ความเห็นชอบค่าสอบบัญชีประจำปี เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติ
- 8 กำหนดเป้าหมาย แนวทาง นโยบาย แผนงานการดำเนินงาน และงบประมาณของบริษัท ควบคุมกำกับดูแล (Monitoring and Supervision) การบริหารและการจัดการของฝ่ายจัดการให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน และงบประมาณที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- 9 พิจารณาทบทวน ตรวจสอบ และอนุมัติแผนการขยายธุรกิจ โครงการลงทุนขนาดใหญ่ ตลอดจนการเข้าร่วมลงทุนกับผู้ประกอบการรายอื่น ๆ ที่เสนอโดยฝ่ายจัดการ
- 10 พิจารณากำหนดและแก้ไขเปลี่ยนแปลงชื่อกรรมการซึ่งมีอำนาจผูกพันบริษัท ได้
- 11 พิจารณาเสนอการจ่ายเงินปันผลประจำปีให้แก่ผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี และพิจารณาอนุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้น เมื่อเห็นว่าบริษัทมีกำไรพอสมควรที่จะทำเช่นนั้น และรายงานการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลดังกล่าวให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมผู้ถือหุ้นคราวถัดไป

- 12 บังคับใช้นโยบายควบคุมและกลไกการกำกับดูแลกิจการบริษัทที่เข้าไปลงทุนกับบริษัทย่อย หรือบริษัทร่วม ได้แก่
- (1) ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบซึ่งได้กำหนดไว้สำหรับกรรมการที่ได้รับมติเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทให้เข้าเป็นกรรมการ หรือผู้บริหารของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัท ในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมนั้น ๆ
 - (2) ติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมให้เป็นไปตามแผนและงบประมาณอย่างต่อเนื่อง
 - (3) ติดตามดูแลให้บริษัทย่อยเปิดเผยข้อมูลแก่บริษัทที่เกี่ยวข้องกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน การทำรายการระหว่างกัน และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่มีนัยสำคัญ ให้ถูกต้องครบถ้วน
 - (4) หากเป็นกรณีที่บริษัทย่อยทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง มีการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน หรือทำรายการสำคัญอื่นใดนั้น คณะกรรมการบริษัทโดยเฉพาะอย่างยิ่ง กรรมการหรือบุคคลอื่นใดที่ได้รับมติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ให้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ หรือผู้บริหารในบริษัทย่อย มีหน้าที่กำกับดูแลให้บริษัทย่อยปฏิบัติตามกลไกกำกับดูแลเกี่ยวกับรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน รายการได้มาจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน รวมทั้งรายการที่สำคัญซึ่งบริษัทกำหนด ทั้งนี้ ให้พิจารณาการทำรายการดังกล่าวของบริษัทย่อยทำนองเดียวกับการทำรายการในหลักเกณฑ์ลักษณะและขนาดเดียวกัน กับที่บริษัทต้องได้รับมติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท แล้วแต่กรณี
- 13 พิจารณาและมีมติอนุมัติการแต่งตั้ง เปลี่ยนแปลง บุคคลเข้าเป็นกรรมการ และ/หรือ ผู้บริหารในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมตามสัดส่วนการถือหุ้น ในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม รวมถึงกำหนดนโยบายการควบคุมและกลไกการกำกับดูแลกิจการที่บริษัท เข้าไปลงทุนในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม เพื่อแสดงว่าบริษัท มีกลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยตามที่กำหนดในประกาศ ทจ.39/2559 เรื่องการขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ (รวมทั้งฉบับแก้ไขเพิ่มเติมในภายหลัง)
- 14 พิจารณากำหนดโครงสร้างการบริหารงาน มีอำนาจในการแต่งตั้งประธานบริษัท รองประธานบริษัท ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และคณะกรรมการอื่นตามความเหมาะสม เช่น คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการ ESG&R เป็นต้น รวมถึงการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ ตลอดจนค่าตอบแทนของประธานบริษัท รองประธานบริษัท ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ที่แต่งตั้ง
- ทั้งนี้ การมอบอำนาจตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ที่กำหนดนั้นต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจที่ทำให้ประธานบริษัท รองประธานบริษัท ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และคณะกรรมการต่าง ๆ ดังกล่าว จะสามารถพิจารณาและอนุมัติรายการที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดทำกับบริษัทหรือบริษัทย่อย (ถ้ามี) ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและอนุมัติไว้แล้ว
- ในกรณีที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือบุคคลอื่นปฏิบัติแทนคณะกรรมการบริษัทในเรื่องใด การมอบหมายดังกล่าวต้องจัดทำเป็นลายลักษณ์อักษร หรือบันทึกเป็นมติคณะกรรมการบริษัทในรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างชัดเจน และระบุขอบเขตอำนาจหน้าที่ของผู้รับมอบหมายที่กำหนดไว้อย่างชัดเจน
- 15 คณะกรรมการอาจมอบอำนาจให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนหรือบุคคลอื่นใดในการปฏิบัติอย่างใดอย่างหนึ่งแทนคณะกรรมการได้ โดยอยู่ภายใต้การควบคุมและกำกับดูแลของคณะกรรมการ หรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจตามที่คณะกรรมการเห็นสมควรและภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขการมอบอำนาจนั้น ๆ ได้เมื่อสมควร
- ทั้งนี้ การมอบอำนาจนั้น ต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจที่ทำให้บุคคลดังกล่าว จะสามารถพิจารณาและอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใด
- ที่จะทำขึ้นกับบริษัท หรือบริษัทย่อย (ถ้ามี) เว้นแต่เป็นการอนุมัติรายการธุรกิจปกติ และเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป หรือเป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและอนุมัติไว้แล้ว โดยอยู่ภายใต้หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการตามที่กำหนดเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกัน และรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญ ตามประกาศคณะกรรมการตลาดทุน และ/หรือประกาศอื่นใดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- 16 กรรมการและผู้บริหารต้องรายงานให้บริษัท ทราบถึงการมีส่วนได้ส่วนเสียของตนหรือบุคคลที่มี
- ความเกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจกรรมของบริษัท หรือบริษัทย่อย ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไขและวิธีการที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด
- 17 ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร รวมถึงคู่สมรสหรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของกรรมการ หรือผู้บริหาร ใช้อำนาจภายในบริษัท และบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม ทั้งที่ได้จากการกระทำตามหน้าที่หรือในทางอื่นใด ที่มีหรืออาจมีผลกระทบเป็นนัยสำคัญต่อบริษัท บริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม เพื่อประโยชน์ตนเองหรือผู้อื่นไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมและไม่ว่าจะได้รับผลตอบแทนหรือไม่ก็ตาม
- 18 กรรมการและผู้บริหารของบริษัท รวมถึงบุคคลที่เกี่ยวข้องของกรรมการและผู้บริหารดังกล่าว มีหน้าที่แจ้งให้บริษัท ทราบถึงความสัมพันธ์ และการทำธุรกรรมกับบริษัท บริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม
- ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และหลีกเลี่ยงการทำรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท บริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมดังกล่าว
- 19 แต่งตั้งเลขานุการบริษัทเพื่อช่วยเหลือคณะกรรมการบริษัทในการปฏิบัติงานต่างๆ เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นไปตามกฎหมาย

ข้อบังคับ ระเบียบและแนวทางที่เกี่ยวข้อง

ลิงก์กฎบัตร

-

คณะกรรมการตรวจสอบ

บทบาทหน้าที่

- การสอบทานรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน
- การกำกับดูแลด้านความเสี่ยง

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

- 1 สอบทานให้บริษัทและบริษัทย่อยมีรายงานทางการเงินถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการบัญชีที่กฎหมายกำหนด และมีการเปิดเผยอย่างเพียงพอ โดยการประสานงานกับผู้สอบบัญชี และผู้บริหารที่รับผิดชอบจัดทำรายงานทางการเงินทั้งในรายไตรมาสและประจำปี คณะกรรมการตรวจสอบอาจแนะนำให้ผู้สอบบัญชีสอบทานหรือตรวจสอบรายการใดๆ ที่เห็นว่าจำเป็นและเป็นเรื่องสำคัญในระหว่างการตรวจสอบบัญชีของบริษัทก็ได้
- 2 สอบทานให้บริษัทและบริษัทย่อย มีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และพิจารณาความเป็นอิสระของแผนกตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้าง และการพิจารณาผลการปฏิบัติงานความดีความชอบของผู้จัดการแผนกตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
- 3 สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามพ.ร.บ.หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ประกาศของคณะกรรมการ ก.ล.ต. และประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนรวมทั้งกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อย
- 4 พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทและบริษัทย่อย และเสนอคำตอบแทนของบุคคลดังกล่าว โดยคำนึงความน่าเชื่อถือ ความเพียงพอของทรัพยากร ปริมาณงานตรวจสอบของสำนักงานตรวจสอบบัญชานั้น รวมถึงประสบการณ์ของบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้ทำการตรวจสอบบัญชีของบริษัท เสนอต่อคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- 5 พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้ เพื่อให้ง่ายต่อการตรวจสอบและตรวจสอบเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทและบริษัทย่อย
- 6 พิจารณาการเปิดเผยข้อมูลของบริษัท ในกรณีที่เกิตรายการที่เกี่ยวข้องหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้มีความถูกต้องและครบถ้วน
- 7 สอบทานให้บริษัทและบริษัทย่อยมีระบบบริหารความเสี่ยง (Risk Management) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
- 8 สอบทานและอนุมัติกฎบัตรของแผนกตรวจสอบภายใน แผนงานตรวจสอบภายในประจำปี การปฏิบัติงานของแผนกตรวจสอบภายใน และประสานงานกับผู้สอบบัญชี
- 9 จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานกรรมการตรวจสอบและต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
 - (1) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้องครบถ้วนเป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย
 - (2) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทและบริษัทย่อย
 - (3) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อย
 - (4) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
 - (5) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - (6) ความเห็นเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงของบริษัทและบริษัทย่อย
 - (7) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
 - (8) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้จากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตร (Charter)
 - (9) รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
 - (10) รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - (11) การทุจริตหรือมีสิ่งผิดปกติหรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบควบคุมภายใน

- การฝ่าฝืนกฎหมายพ.ร.บ.หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อย
- หากคณะกรรมการของบริษัท หรือผู้บริหารไม่ดำเนินการให้มีการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่กำหนด กรรมการตรวจสอบรายใด

รายหนึ่งอาจรายงานว่ามีรายการหรือการกระทำตามวรรคหนึ่งต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

- 10 ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงตามที่ได้รับแจ้งจากผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับพฤติการณ์อันควรสงสัยว่ากรรมการ ฝ่ายบริหาร หรือ บุคคล ซึ่งรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อย ได้กระทำความผิดตามที่กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด และให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานผลการตรวจสอบในเบื้องต้นให้แก่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และผู้สอบบัญชีทราบภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้สอบบัญชี
- 11 รายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบให้คณะกรรมการบริษัททราบอย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง โดยในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ หากพบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการหรือการกระทำดังต่อไปนี้ ซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการของบริษัทเพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร
- 12 ในการปฏิบัติงานตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ ให้คณะกรรมการตรวจสอบ มีอำนาจเชิญ กรรมการ ผู้บริหาร หัวหน้าหน่วยงาน หรือพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อย มาให้ความเห็น เข้าร่วมประชุม หรือส่งเอกสารตามที่เห็นว่าเกี่ยวข้องจำเป็น
- 13 พิจารณาให้ความเห็นชอบในการว่าจ้างที่ปรึกษาหรือบุคคลภายนอกตามระเบียบของบริษัทและบริษัทย่อย มาให้ความเห็น หรือคำปรึกษาในกรณีจำเป็น
- 14 สอบทานให้บริษัทและบริษัทย่อย ปฏิบัติตามนโยบายการให้ข้อมูลการกระทำผิดและการทุจริต การสอบสวนและการคุ้มครองผู้ให้ข้อมูลและรับทราบข้อร้องเรียนรวมถึงผลการสอบสวนของคณะกรรมการสอบสวน
- 15 พิจารณาทบทวนขอบเขตและประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบเป็นประจำทุกปี
- 16 สอบทานความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชี และพิจารณาการรับบริการอื่น ที่มีใช้การสอบบัญชีจากสำนักสอบบัญชีเดียวกัน
- 17 ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัท มอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

ลิงก์กฎบัตร

-

คณะกรรมการพัฒนาความยั่งยืน สังคม การกำกับดูแลกิจการ และความเสี่ยง

บทบาทหน้าที่

- บริษัทภิบาล
- การพัฒนาความยั่งยืน
- การกำกับดูแลด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

- 1 ให้คำแนะนำแก่คณะกรรมการบริษัทในเรื่องกลยุทธ์ หรือแนวทางการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม สังคม การกำกับดูแลกิจการ และการบริหารความเสี่ยง
- 2 จัดทำนโยบายความเสี่ยง กรอบและกระบวนการให้กับหน่วยงานต่างๆ และเสนอประธานบริษัท เพื่อพิจารณาก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติ
- 3 ทบทวน นโยบาย เป้าหมาย การปฏิบัติงาน และผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับเรื่องสิ่งแวดล้อม สังคม การกำกับดูแลกิจการ และการบริหารความเสี่ยง
- 4 ร่วมกับหน่วยงานต่างๆ ระบุและประเมินความเสี่ยงทุกประเภททั่วทั้งองค์กร วิเคราะห์ผลประโยชน์ของทางเลือกการบริหารควบคุมความเสี่ยง และค่าใช้จ่าย/ ต้นทุนการบริหาร เพื่อตัดสินใจเลือกวิธีควบคุม
- 5 ติดตามการบริหารด้านสิ่งแวดล้อม สังคม การกำกับดูแลกิจการ และการบริหารความเสี่ยง ที่สำคัญ เพื่อให้บริษัทมีระบบการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ
- 6 ทบทวนการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญด้านสิ่งแวดล้อม สังคม การกำกับดูแลกิจการ และการบริหารความเสี่ยงสู่สาธารณะ
- 7 เสนอประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม สังคม การกำกับดูแลกิจการ และความเสี่ยง ที่อาจส่งผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย ธุรกิจ การปฏิบัติงาน ผลการดำเนินงาน หรือชื่อเสียงของบริษัท แก่คณะกรรมการบริษัท รวมทั้งให้คำแนะนำในการปรับปรุงนโยบาย การปฏิบัติงาน และการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้อง
- 8 ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ลิงก์กฎบัตร

-

คณะกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน

บทบาทหน้าที่

- อื่น ๆ
- พิจารณาค่าตอบแทนและสรรหากรรมการ

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1.ด้านการสรรหา

- (1) กำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ วิธีการสรรหาบุคคลที่เหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย ประธานบริษัท รองประธานบริษัท และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ให้เหมาะสมกับลักษณะและการดำเนินธุรกิจขององค์กร โดยการกำหนดคุณสมบัติ และความรู้ความชำนาญแต่ละด้านที่ต้องการให้มี
- (2) สรรหากรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย ประธานบริษัท รองประธานบริษัท และ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เมื่อถึงวาระที่จะต้องเสนอชื่อกรรมการให้แก่คณะกรรมการบริษัทพิจารณา โดยการสรรหากรรมการบริษัทอาจพิจารณาจากกรรมการเดิมให้ดำรงตำแหน่งต่อ หรือเปิดรับการเสนอชื่อจากผู้ถือหุ้น หรือการใช้บริษัทภายนอกช่วยสรรหา หรือพิจารณาจากบุคคลจากทำเนียบกรรมการอาชีพ หรือการให้กรรมการแต่ละคนเสนอชื่อบุคคลที่เหมาะสมเป็นคน
- (3) พิจารณารายชื่อบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อมาและคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับเกณฑ์คุณสมบัติที่กำหนดไว้
- (4) ตรวจสอบว่าบุคคลที่จะถูกเสนอชื่อนั้นมีคุณสมบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- (5) ดำเนินการหาบุคคลที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับเกณฑ์คุณสมบัติที่กำหนดไว้ เพื่อให้มั่นใจว่าบุคคลดังกล่าวมีความยินดีที่จะมารับตำแหน่งกรรมการของบริษัท หากได้รับการแต่งตั้งจากผู้ถือหุ้น
- (6) เสนอชื่อให้คณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาและบรรจุชื่อในหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาแต่งตั้ง
- (7) พิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการในการสรรหาและแต่งตั้งผู้บริหาร ร่วมกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
- (8) พิจารณาโครงสร้าง ขนาด และองค์ประกอบ และกำหนดคุณสมบัติของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยให้มีความเหมาะสมกับกลยุทธ์ของบริษัท และสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป
- (9) ดูแลการจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) เพื่อเป็นการเตรียมสืบทอดตำแหน่ง ประธานบริษัท รองประธานบริษัท และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหาร ในกรณีที่ ประธานบริษัท รองประธานบริษัท ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือผู้บริหาร เกษียณอายุ ลาออก หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้เพื่อให้การบริหารงานของบริษัทฯ สามารถดำเนินไปได้อย่างต่อเนื่อง โดยคณะกรรมการฯ จะรายงานผลการดำเนินงานตามแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) ต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง รวมถึงกำกับดูแลให้กิจการมีการบริหารและพัฒนาบุคลากรใหม่จำนวน ความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และแรงจูงใจที่เหมาะสม
- (10) ทบทวนหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหากรรมการ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทก่อนที่จะมีการสรรหากรรมการที่ครบวาระ
- (11) พิจารณาความเป็นอิสระของกรรมการอิสระแต่ละท่าน เพื่อให้แน่ใจว่ากรรมการอิสระของบริษัท เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วน
- (12) ในกรณีที่คณะกรรมการฯ เสนอชื่อกรรมการที่พ้นวาระกลับเข้าดำรงตำแหน่ง คณะกรรมการฯ จะพิจารณาผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการรายดังกล่าว และควรนำเสนอ ผลการปฏิบัติหน้าที่ ผลงาน (Contribution) รวมทั้งประวัติการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการและการประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อให้ผู้ถือหุ้นใช้ประกอบการพิจารณาด้วย
- (13) พิจารณารูปแบบและจัดทำแผนการพัฒนากฎการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย ประธานบริษัท รองประธานบริษัท และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อพัฒนาความรู้ของทั้งบุคลากรชุดปัจจุบันและที่เข้าใหม่ให้เข้าใจธุรกิจของบริษัท บทบาทหน้าที่ และพัฒนาการต่างๆ ที่สำคัญ เช่น สภาวะเศรษฐกิจและอุตสาหกรรม กฎเกณฑ์หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ เป็นต้น
- (14) ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทด้วยความเห็นชอบของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

2. ด้านการกำหนดค่าตอบแทน

- (1) พิจารณาหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย ประธานบริษัท รองประธานบริษัท และ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อให้มีความเหมาะสมโดยทบทวนความเหมาะสมของเกณฑ์ที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน เปรียบเทียบกับข้อมูลการจ่ายค่าตอบแทนของบริษัทอื่นที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกับบริษัท และกำหนดหลักเกณฑ์ให้เหมาะสมเพื่อให้เกิดผลงานตามที่คาดหวัง ใหม้ความเป็นธรรม และเป็นการตอบแทนบุคคลที่ช่วยให้งานของบริษัท ประสบผลสำเร็จ
- (2) ทบทวนรูปแบบการจ่ายค่าตอบแทนทุกประเภท เช่น ค่าตอบแทนประจำ ค่าตอบแทนตามผลการดำเนินงาน และค่าเบี้ยประชุม โดยคำนึงถึงแนวปฏิบัติที่อุตสาหกรรมเดียวกันใช้อยู่ ผลประกอบการและขนาดของธุรกิจของบริษัท และความรับผิดชอบ ความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ของกรรมการ และผู้บริหารที่บริษัทต้องการ
- (3) พิจารณาเกณฑ์การประเมินผลงาน ประธานบริษัท รองประธานบริษัท ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
- (4) กำหนดค่าตอบแทนประจำปีของกรรมการ ประธานบริษัท รองประธานบริษัท และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ตามหลักเกณฑ์การจ่ายได้พิจารณาไว้ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติค่าตอบแทนของประธานบริษัท และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยส่วนของกรรมการให้คณะกรรมการบริษัทนำเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติ
- (5) พิจารณาความเหมาะสมและให้ความเห็นชอบ ในกรณีที่มีการเสนอขายหลักทรัพย์ใหม่ให้กรรมการและพนักงาน โดยยึดหลักให้เกิดความเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้น และสร้างแรงจูงใจให้กรรมการและพนักงานปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้เกิดการสร้างมูลค่าเพิ่มให้ผู้ถือหุ้นในระยะยาวและสามารถรักษาบุคลากรที่มีคุณภาพได้อย่างแท้จริง
- (6) จัดทำนโยบายและหลักเกณฑ์ในการประเมินผลงานของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย ประธานบริษัท รองประธานบริษัท และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อพิจารณาผลตอบแทนประจำปี และนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาให้ความเห็นชอบ
- (7) เปิดเผยนโยบายและหลักเกณฑ์ในการกำหนดค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่นและจัดทำรายงานการกำหนดค่าตอบแทนดังกล่าวไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท
- (8) ดำเนินการอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทด้วยความเห็นชอบของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

ลิงก์กฎบัตร

-

7.3.2 ข้อมูลคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด

รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย สุรัชย์ โสติดีวรกุล ^(*) เพศ: ชาย อายุ : 73 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : Doctor of Philosophi in Management สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	ประธานกรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามบัญชีที่รายงานและไม่มีการลาออกระหว่างปี)	10 พ.ย. 2566	บริหารธุรกิจ, กฎหมาย, การตลาด, วิศวกรรม, การตรวจสอบ
2. นาย ปราโมทย์ สิงหนุ ^(*) เพศ: ชาย อายุ : 66 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามบัญชีที่รายงานและไม่มีการลาออกระหว่างปี)	18 ธ.ค. 2550	การจัดการองค์กร, บัญชี, การเงิน, การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ, การจัดการความเสี่ยง
3. นาย ธนชาติ ธนเศรษฐกร ^(*) เพศ: ชาย อายุ : 53 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : กฎหมาย สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามบัญชีที่รายงานและไม่มีการลาออกระหว่างปี)	10 ส.ค. 2565	การจัดการองค์กร, บัญชี, การเงิน, การจัดการกลยุทธ์, การจัดการความเสี่ยง

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) กรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

คณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง
คณะกรรมการพัฒนาความยั่งยืน สังคม การกำกับดูแลกิจการ และความเสี่ยง	นาย วีระพงศ์ ลือสกุล	ประธานกรรมการชุดย่อย
	นาย อรรถพล จุลพันธ์	กรรมการชุดย่อย
	นางสาว ชลนที ถวิลเดมิทรัพย์	กรรมการชุดย่อย
	ดร. สืบพงศ์ อติชิตการ	กรรมการชุดย่อย
คณะกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน	นาย สืบพงศ์ เกตุณัติ	ประธานกรรมการชุดย่อย
	นาย สาธิต อนันตสมบัติ	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย โสภณ สิกขโกศล	กรรมการชุดย่อย

7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

7.4.1 รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหาร

รายชื่อผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย สิบพงศ์ เกตุนุติ เพศ: ชาย อายุ : 70 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานบริษัท (ผู้บริหารสูงสุด)	9 ก.ย. 2531	การจัดการองค์กร, การจัดการ กลยุทธ์, การตลาด
2. นาย วีระพงศ์ ลือสกุล เพศ: ชาย อายุ : 60 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : ธุรกิจต่างประเทศ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	รองประธานบริษัท	1 ส.ค. 2534	การจัดการองค์กร, การจัดการ ข้อมูล, การจัดการกลยุทธ์, บริหารธุรกิจ, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล
3. นางสาว รุ่งทิพย์ มีแมนวิทย์ เพศ: หญิง อายุ : 51 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิทยาศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	16 ก.พ. 2567	การตลาด, ผู้นำ, บริหาร ธุรกิจ, บรรษัทภิบาล/ การ กำกับดูแล
4. นาย อรรถนพ จุลพันธ์ เพศ: ชาย อายุ : 69 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการส่วนโรง งาน	15 มิ.ย. 2538	การจัดการกลยุทธ์, การจัดการ ความเสี่ยง, การจัดการ องค์กร, การตลาด, ของใช้ใน ครัวเรือนและสำนักงาน

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
5. นาย สุกานต์ อินทรสุด เพศ: ชาย อายุ : 55 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : เศรษฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่การตลาด	1 พ.ค. 2567	เศรษฐศาสตร์, การตลาด, การเจรจาต่อรอง, บริหาร ธุรกิจ, ผู้นำ
6. นาย นวพล แยมจัน ^(*) เพศ: ชาย อายุ : 30 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่การเงิน	1 เม.ย. 2567	บัญชี, การเงิน, การตรวจ สอบ, การจัดการความเสี่ยง, การจัดทำงบประมาณ
7. นาย ธนกฤต แก้วผลึก ^(**) เพศ: ชาย อายุ : 30 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ใช่	ผู้จัดการแผนกบัญชี	1 มี.ค. 2567	บัญชี, การเงิน, การวิเคราะห์ ข้อมูล

คำอธิบายเพิ่มเติม :

(*) ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน

(**) ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

(***) แต่งตั้งภายหลังวันสิ้นสุดปีบัญชี ณ ปัจจุบัน

7.4.2 นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัท แต่งตั้งและมอบหมายอำนาจหน้าที่ให้ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ทำหน้าที่ในด้านค่าตอบแทน ดังนี้

1. พิจารณาหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย ประธานบริษัท รองประธานบริษัท และ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อให้มีความเหมาะสม โดยทบทวนความเหมาะสมของเกณฑ์ที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน เปรียบเทียบกับข้อมูลการจ่ายค่าตอบแทนของบริษัทอื่นที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกับบริษัท และกำหนดหลักเกณฑ์ให้เหมาะสมเพื่อให้เกิดผลงานตามที่คาดหวัง ให้มีความเป็นธรรม และเป็นการตอบแทนบุคคลที่ช่วยให้งานของบริษัทประสบความสำเร็จ

2. ทบทวนรูปแบบการจ่ายค่าตอบแทนทุกประเภท เช่น ค่าตอบแทนประจำ ค่าตอบแทนตามผลการดำเนินงาน และค่าเบี้ยประชุม โดยคำนึงถึงแนวปฏิบัติที่อุตสาหกรรมเดียวกันใช้อยู่ ผลประกอบการและขนาดของธุรกิจของบริษัทและความรับผิดชอบ ความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ของกรรมการ และผู้บริหารที่บริษัทต้องการ

3. กำหนดค่าตอบแทนประจำปีของกรรมการ ประธานบริษัท รองประธานบริษัท และ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ตามหลักเกณฑ์การจ่ายได้พิจารณาไว้ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติค่าตอบแทนของประธานบริษัท รองประธานบริษัท และ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยส่วนของการกรรมการให้คณะกรรมการบริษัทนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติ

คณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนมีความเห็น : ไม่มี

ตอนนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารหรือไม่

7.4.3 ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2565	2566	2567
ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารรวม (บาท)	21,760,000.00	21,070,000.00	21,240,000.00

บริษัทปรับโครงสร้างองค์กร โดยเพิ่มตำแหน่ง รองประธานบริษัท ส่งผลให้จำนวนผู้บริหารตามนิยามของสำนักงาน กสท. เปลี่ยนแปลง

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหารใน : 0.00
รอบปีที่ผ่านมา

7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานของบริษัท

จำนวนพนักงาน

	2565	2566	2567
พนักงานรวม (คน)	398	413	443

จำนวนพนักงาน จำแนกตามตำแหน่งและสายงาน

จำนวนพนักงาน จำแนกตามสายงานในรอบปีที่ผ่านมา

แผนก / สายงาน / หน่วยงาน / กลุ่มธุรกิจ	จำนวนพนักงาน (คน)
โรงงาน, วิศวกรรม (ผลิตเครื่องจักร ผลิตบรรจุภัณฑ์ ขอมบ่ารุง), วิศวกร, ธุรกิจโรงงาน	15
วางแผนผลิต, ผลิต, ควบคุมคุณภาพ, ประกันคุณภาพ	48
วิจัยและพัฒนา, วิจัยและพัฒนาเครื่องจักร	13
ทดสอบและพัฒนาสินค้า, ธุรกิจสระว่ายน้ำ, ศูนย์รวมช่าง, QCM	90
การตลาด, ฟู๊ดเซอร์วิส, ขายวิศวกรรม, บิลด์ดิ้ง แคร้, ดิจิตอล มาร์เก็ตติง, MBR, ธุรกิจซักรีด	36
ต่างประเทศ, ศูนย์ธุรกิจ, สาขา, บริหารสาขาและตัวแทนจำหน่าย, ประสานงานขาย, PP Outlet, โชว์รูม	120
จัดซื้อ, โลจิสติกส์	36
บัญชี, การเงิน, สารสนเทศ, ทรัพยากรบุคคล, ธุรกิจสำนักงาน, สำนักงานกรุงเทพ, สำนักบริหาร	85
จำนวนพนักงานรวม	443

การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญ

จำนวนพนักงานเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา : ไม่ใช่

ข้อมูลเกี่ยวกับค่าตอบแทนพนักงาน

ค่าตอบแทนของพนักงาน

	2565	2566	2567
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	197,554,000.00	230,569,000.00	257,732,000.00

นโยบายการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ : มี

บริษัทได้จัดตั้ง กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เพื่อเป็นสวัสดิการให้แก่พนักงาน โดยมีวัตถุประสงค์ในการส่งเสริมการออมเพื่อการเกษียณอายุ และสร้างความมั่นคงทางการเงินในระยะยาวให้แก่พนักงาน ทั้งนี้ การดำเนินการกองทุนเป็นไปตาม พระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

1. การบริหารจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
- 1.1 คุณสมบัติของสมาชิกกองทุน พนักงานที่ได้รับการบรรจุเป็นพนักงานประจำมีสิทธิสมัครเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสมาชิกสามารถเลือกลาออกจากกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และสามารถกลับเข้าร่วมกองทุนได้อีกครั้งหลังจากลาออกครบ 1 ปี

1.2 อัตราเงินสะสมและเงินสมทบ อัตราเงินสะสมของพนักงาน: 3% ของเงินเดือน อัตราเงินสมทบของนายจ้าง: 3% ของเงินเดือน

1.3 เงื่อนไขการได้รับเงินสมทบของนายจ้างเมื่อพนักงานลาพักร้อน

- อายุงานน้อยกว่าหรือเท่ากับ 3 ปี - ได้รับ 0% ของเงินสมทบ
- อายุงานมากกว่า 3 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี - ได้รับ 50% ของเงินสมทบ
- อายุงานมากกว่า 5 ปีขึ้นไป - ได้รับ 100% ของเงินสมทบ

กรณีพนักงานลาพักร้อนจากการเป็นพนักงานเนื่องจาก เกษียณอายุ ทุพพลภาพ หรือเสียชีวิต จะได้รับเงินสมทบเต็มจำนวนโดยไม่มีเงื่อนไขอายุงาน

1.4 วิธีการจ่ายผลประโยชน์จากกองทุน กองทุนมีแนวทางการจ่ายผลประโยชน์ให้แก่สมาชิกโดยเฉลี่ยให้แก่พนักงานแต่ละคนในอัตราเท่าๆ กัน

2. การเลือกผู้จัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ บริษัทให้ความสำคัญกับการคัดเลือกบริษัทจัดการกองทุนที่มีความน่าเชื่อถือ เพื่อให้มั่นใจว่ากองทุนมีการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและให้ผลตอบแทนที่เหมาะสม โดยมีหลักเกณฑ์ดังนี้:

- ผลการดำเนินงานของกองทุนย้อนหลัง – เปรียบเทียบผลตอบแทนกับมาตรฐานอุตสาหกรรม
- ความมั่นคงและความเชี่ยวชาญของบริษัทจัดการกองทุน
- พิจารณาประสบการณ์และชื่อเสียงในตลาดทุน
- ค่าธรรมเนียมการบริหารจัดการ มีความเหมาะสมและคุ้มค่าต่อสมาชิกกองทุน
- ทางเลือกของแผนการลงทุน เปิดให้พนักงานสามารถเลือกแผนการลงทุนที่เหมาะสมกับระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (PVD)

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	227	229	236
สัดส่วนพนักงานที่เป็นสมาชิก PVD (%)	57.04	55.45	53.27
จำนวนเงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (บาท)	2,441,981.00	2,475,204.00	2,692,267.00

7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

7.6.1 ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

รายชื่อผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย ธนกรุต แก้วผลึก	thanakrit@peerapat.com	02-290-1200 ต่อ 529

รายชื่อเลขานุการบริษัท

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว นุจรินทร์ สมุทรเวช	nujarin@peerapat.com	02-290-1200 ต่อ 131

รายชื่อหัวหน้างานตรวจสอบภายในหรือผู้ตรวจสอบภายในที่ว่างจากภายนอก

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย ไพศาล ภูรัตน์เจริญชัย	prosperity395@gmail.com	080-589-7594

7.6.2 หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทมีการแต่งตั้งหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์หรือไม่ : มี

รายชื่อหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย วีระพงศ์ ลือสกุล	veerapong@peerapat.com	02-290-1234

7.6.3 ผู้สอบบัญชีของบริษัท

รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัท

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของผู้สอบบัญชี
บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เลขที่ 193/136-137 อาคารเลคครีดา ชั้น 33 ถนนรัชดาภิเษก แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110 โทรศัพท์ +66 2264 9090	3,930,000.00	ประเภทของงานบริการอื่น: ค่า ไปรษณีย์ ค่าเอกสาร และค่า เดินทาง เป็นต้น รายละเอียดข้อมูลค่าบริการอื่น ๆ: เรียกเก็บจากค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง ในระหว่างปี มีระบุเงื่อนไข ในสัญญาจ้างบริการ ส่วนที่จ่ายไประหว่างปีบัญชี: N/A บาท ส่วนที่ต้องจ่ายในอนาคต: N/A บาท รวมค่าบริการ: N/A บาท	1. นางสาว สุพรรณิ ตรียานันทกุล อีเมล: supannee.triyanantakul@th.ey.com เลขที่ใบอนุญาต: 4498 2. นางสาว วฐิ ชัยนการนาวิ อีเมล: watoo.kayankannavee@th.ey.com เลขที่ใบอนุญาต: 5423 3. นางสาว อิศราภรณ์ วิสุทธิญาณ อีเมล: isaraporn.wisutthiyan@th.ey.com เลขที่ใบอนุญาต: 7480

7.6.4 บุคลากรที่ได้รับมอบหมาย กรณีที่เป็นบริษัทต่างประเทศ

บริษัทมีบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทยหรือไม่ : ไม่มี

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

การสรรหา พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ องค์ประกอบและการสรรหากรรมการบริษัท

1. คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดที่มี มีที่อยู่ในประเทศไทย และมีคุณสมบัติตามที่กฎหมายกำหนดไว้
2. โครงสร้างคณะกรรมการต้องประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งในสาม (1/3) ของกรรมการทั้งหมด แต่ต้องไม่น้อยกว่า 3 คน โดยกรรมการอิสระจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์คุณสมบัติกรรมการอิสระตามที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทจ.39/2559 เรื่อง การขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ (“ประกาศ ทจ.39/2559”) รวมทั้งฉบับแก้ไขเพิ่มเติมในภายหลัง
3. คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการตรวจสอบไม่น้อยกว่า 3 คน โดยคณะกรรมการตรวจสอบนี้ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศ ทจ.39/2559 อีกทั้งมีขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยประกาศกำหนด
4. คณะกรรมการบริษัทจะเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการบริษัท ในกรณีที่คณะกรรมการบริษัทพิจารณาเห็นสมควรว่าจะเลือกกรรมการบริษัทคนหนึ่งหรือหลายคนเป็นรองประธานกรรมการบริษัทก็ได้
5. บริษัทมีนโยบายกำหนดให้ประธานกรรมการบริษัทควรเป็นกรรมการอิสระ และจะต้องไม่เป็นบุคคลเดียวกันกับประธานบริษัทหรือผู้บริหารสูงสุดและไม่ใช่คู่สมรส หรือบุตรของประธานบริษัทหรือผู้บริหารสูงสุด

ในกรณีที่ประธานกรรมการบริษัทและประธานบริษัทหรือผู้บริหารสูงสุดไม่ได้แยกจากกันอย่างชัดเจน เช่น ประธานกรรมการบริษัทและประธานบริษัทหรือผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลในครอบครัวเดียวกัน (ยกเว้นการเป็นคู่สมรสหรือบุตรตามข้อห้ามในวรรคก่อนหน้า) หรือประธานกรรมการบริษัทเป็นสมาชิกในคณะกรรมการบริหาร หรือคณะทำงาน หรือได้รับมอบหมายให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบด้านการ (หมายความว่ารวมถึงการเป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามที่ระบุในเอกสารหนังสือรับรองบริษัท) คณะกรรมการบริษัทควรส่งเสริมให้เกิดการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการ โดยพิจารณาดำเนินการตามหลักการใดหลักการหนึ่ง ดังนี้

- (1) แต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งท่าน ร่วมให้ความเห็นกับฝ่ายจัดการเพื่อพิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัทในแต่ละครั้ง หรือ
- (2) จัดโครงสร้างคณะกรรมการบริษัทให้ประกอบด้วยกรรมการอิสระมากกว่ากึ่งหนึ่งของกรรมการทั้งหมด

6. กรรมการบริษัทไม่จำเป็นต้องเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทก็ได้
7. บุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการบริษัทต้องผ่านการพิจารณาและสรรหาโดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
8. ให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นแต่งตั้งกรรมการบริษัทตามข้อบังคับบริษัท และข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้
 - (1) ผู้ถือหุ้นแต่ละคนมีคะแนนเสียงเท่ากับ 1 หุ้นต่อ 1 เสียง
 - (2) ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่เลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการบริษัทก็ได้ ในกรณีเลือกตั้งบุคคลหลายคนเป็นกรรมการบริษัท จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากที่สุดเพียงใดก็ได้ (ลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการบริษัทแบบ Non-Cumulative เท่านั้น)
 - (3) บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมา เป็นผู้ได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทเท่าจำนวนกรรมการบริษัทที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการบริษัทที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ผู้เป็นประธานในที่ประชุมผู้ถือหุ้นครั้งนั้นเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

องค์ประกอบและการสรรหากรรมการตรวจสอบ

1. คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนซึ่งคัดเลือกจากกรรมการอิสระ ทั้งนี้คณะกรรมการตรวจสอบชุดดังกล่าว ต้องประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 3 คน
2. คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้คัดเลือกสมาชิกคณะกรรมการตรวจสอบ 1 คน ให้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการตรวจสอบ
3. ผู้ประสานงานแผนกตรวจสอบภายในของบริษัท ทำหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อช่วยการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับการนัดหมายการประชุม การจัดเตรียมวาระการประชุม การนำส่งเอกสารการประชุมและการบันทึกรายงานการประชุม
4. กรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 คนต้องมีความรู้ความเข้าใจและมีประสบการณ์ด้านบัญชี และ/ หรือการเงินเพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้ และมีความรู้ต่อเนื่องเกี่ยวกับเหตุที่มีต่อการเปลี่ยนแปลงของการรายงานทางการเงิน รวมทั้งต้องเป็นผู้ที่สามารถตั้งคำถามได้อย่างตรงประเด็น และสามารถตีความและประเมินผลของคำตอบที่ได้รับ

การสรรหาประธานบริษัท รองประธานบริษัท ประธานเจ้าหน้าที่บริหารให้มาจากการเสนอชื่อจากคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน โดยคัดเลือกจากบุคคลที่มีชื่อเป็นฝ่ายจัดการอยู่ในขณะทำการคัดเลือกและมีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติแต่งตั้งเป็นประธานบริษัท รองประธานบริษัท ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

การประเมินผลการปฏิบัติงานที่ของกรรมการบริษัท กรรมการชด้อย และประธานบริษัท รองประธานบริษัท ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บริษัทจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชด้อย และประธานบริษัท รองประธานบริษัท ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร แบบทั้งคณะและรายบุคคลโดยตนเอง ปีละ 1 ครั้ง เพื่อใช้เป็นกรอบในการตรวจสอบการปฏิบัติงานว่าในระหว่างปีที่ผ่านมา คณะกรรมการมีการปฏิบัติงานครบถ้วนเหมาะสมตามขอบเขตอำนาจหน้าที่และเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างเพียงพอและเหมาะสมเพียงใด ทั้งนี้ การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชด้อย ประกอบด้วย

- คณะกรรมการตรวจสอบ
- คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
- คณะกรรมการ การพัฒนาความยั่งยืน ด้านสิ่งแวดล้อม ด้านสังคม การกำกับดูแลกิจการ และการบริหารความเสี่ยง

8.1.1 การสรรหาคณะกรรมการ / การพัฒนากรรมการ / การประเมินผลการปฏิบัติงานที่ของกรรมการ

ข้อมูลเกี่ยวกับการสรรหาคณะกรรมการ

รายชื่อกรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
นาย บวร วงศ์สินอุดม	ประธานกรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)	18 ก.พ. 2565	การจัดการองค์กร, การจัดการกลยุทธ์
นาย สาธิต อนันตสมบัติ	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)	10 พ.ย. 2551	กฎหมาย, การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ, การจัดการทรัพยากรมนุษย์, การจัดการความเสี่ยง, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล
นาย วีระพงศ์ ลือสกุล	กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)	7 เม.ย. 2563	การจัดการองค์กร, การจัดการข้อมูล, การจัดการกลยุทธ์, บริหารธุรกิจ, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล

รายชื่อกรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้งทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
นาย สุรัชย์ โสติดวรกุล	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)	10 พ.ย. 2566	บริหารธุรกิจ, กฎหมาย, การตลาด, วิศวกรรม, การตรวจสอบ

การสรรหากรรมการอิสระ

หลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการอิสระ

องค์ประกอบและการสรรหากรรมการบริษัท

1. คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดที่มี มีที่อยู่ในประเทศไทย และมีคุณสมบัติตามที่กฎหมายกำหนดไว้
2. โครงสร้างคณะกรรมการต้องประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งในสาม (1/3) ของกรรมการทั้งหมด แต่ต้องไม่น้อยกว่า 3 คน โดยกรรมการอิสระจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์คุณสมบัติกรรมการอิสระตามที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทจ.39/2559

เรื่อง การขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ (ประกาศ ทจ.39/2559) รวมทั้งฉบับแก้ไขเพิ่มเติมในภายหลัง

3. คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการตรวจสอบไม่น้อยกว่า 3 คน โดยคณะกรรมการตรวจสอบนี้ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศ ทจ.39/2559 อีกทั้งมีขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยประกาศกำหนด

4. คณะกรรมการบริษัทจะเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการบริษัท ในกรณีที่คณะกรรมการบริษัทพิจารณาเห็นสมควรอาจจะเลือกกรรมการบริษัทคนหนึ่งหรือหลายคนเป็นรองประธานกรรมการบริษัทก็ได้

5. บริษัทมีนโยบายกำหนดให้ประธานกรรมการบริษัทควรเป็นกรรมการอิสระ และจะต้องไม่เป็นบุคคลเดียวกันกับประธานบริษัทและไม่เป็นคู่สมรสหรือบุตรของประธานบริษัท

ในกรณีที่ประธานกรรมการบริษัทและประธานบริษัทไม่ได้แยกจากกันอย่างชัดเจน เช่น ประธานกรรมการบริษัทและประธานบริษัทเป็นบุคคลในครอบครัวเดียวกัน (ยกเว้นการเป็นคู่สมรสหรือบุตรตามข้อห้ามในวรรคก่อนหน้า) หรือประธานกรรมการบริษัทเป็นสมาชิกในคณะกรรมการบริหาร หรือคณะทำงาน หรือได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ความรับผิดชอบด้านการ (หมายความว่ารวมถึงการเป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามที่ระบุในเอกสารหนังสือรับรองบริษัท) คณะกรรมการบริษัทควรส่งเสริมให้เกิดการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการ โดยพิจารณาดำเนินการตามหลักการใดหลักการหนึ่ง ดังนี้

(1) แต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งท่าน ร่วมให้ความเห็นกับฝ่ายจัดการเพื่อพิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัทในแต่ละครั้ง หรือ

(2) จัดโครงสร้างคณะกรรมการบริษัทให้ประกอบด้วยกรรมการอิสระมากกว่ากึ่งหนึ่งของกรรมการทั้งหมด

6. กรรมการบริษัทไม่จำเป็นต้องเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทก็ได้

7. บุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการบริษัทต้องผ่านการพิจารณาและสรรหาโดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

8. ให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นแต่งตั้งกรรมการบริษัทตามข้อบังคับบริษัท และข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้

(1) ผู้ถือหุ้นแต่ละคนมีคะแนนเสียงเท่ากับ 1 หุ้นต่อ 1 เสียง

(2) ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะโหวตคะแนนเสียงที่มีอยู่เลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการบริษัทก็ได้ ในกรณีเลือกตั้งบุคคลหลายคนเป็นกรรมการบริษัท จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้ (ลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการบริษัทแบบ Non-Cumulative เท่านั้น)

(3) บุคคลผู้ซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมา เป็นผู้ได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทเท่าจำนวนกรรมการบริษัทที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการบริษัทที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ผู้เป็นประธานในที่ประชุมผู้ถือหุ้นครั้งนั้นเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

คุณสมบัติของกรรมการอิสระ

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย

2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนเข้ารับตำแหน่ง ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าว ไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษาของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท

3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็น บิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือบริษัทย่อย

4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนเข้ารับตำแหน่ง ความสัมพันธ์ทางธุรกิจตามวรรคหนึ่ง รวมถึงการทำรายการทางการเงินที่กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการ การสนับสนุนธุรกิจ การเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน ด้วยการรับหรือให้กู้ยืม คำประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติกรรมอื่นทำนองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัทหรือคู่สัญญา มีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่งตั้งแต่ร้อยละ 3 ของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัท หรือตั้งแต่ 20 ล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้ การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำการค้าที่เกี่ยวข้องกัน โดยอนุโลม แต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าว ให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่าง 1 ปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน

5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท สังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนเข้ารับตำแหน่ง

6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนเข้ารับตำแหน่ง

7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มิชอบกักิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในทางหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มิชอบกักิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย
9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

กรรมการอิสระตามคุณสมบัติข้างต้น อาจได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุม โดยมีการตัดสินใจในรูปแบบของคณะ (Collective Decision) ได้

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพ : ไม่มี
ของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นกรรมการ : ใช่
ผ่านคณะกรรมการสรรหาหรือไม่
วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นผู้บริหารระดับสูงสุด : ใช่
ผ่านคณะกรรมการสรรหาหรือไม่

จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่

จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่ : 2
แต่ละกลุ่มในรอบปีที่ผ่านมา (คน)

สิทธิของผู้ลงทุนรายย่อยในการแต่งตั้งกรรมการ

ตั้งแต่วันที่ 24 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 31 มกราคม 2568 บริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นและเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นกรรมการบริษัท ปรากฏว่า ไม่มีผู้ถือหุ้นท่านใดที่เสนอวาระการประชุมและชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นกรรมการ

วิธีการแต่งตั้งกรรมการ : วิธีการแต่งตั้งกรรมการแต่ละรายต้องได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบเกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและออกเสียงลงคะแนน

การกำหนดคุณสมบัติในการสรรหากรรมการบริษัท

รายละเอียดการกำหนดคุณสมบัติในการสรรหากรรมการบริษัท

คุณสมบัติ ความรู้ หรือประสบการณ์	ทักษะและความชำนาญที่เกี่ยวข้อง
ต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้ความสามารถและมีประสบการณ์ที่จะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นอย่างดี	การตลาด, บัญชี, การเงิน, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, บริหารธุรกิจ
ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 (“พ.ร.บ. บริษัทมหาชนจำกัด”) และตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (“พ.ร.บ. หลักทรัพย์”) และกฎหมายอื่นใดที่เกี่ยวข้อง	กฎหมาย, ความรับผิดชอบต่อสังคม, ความยั่งยืน, การจัดการความเสี่ยง, การตรวจสอบ

ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนากรรมการ

การพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายละเอียดการพัฒนกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปี บัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
1. นาย บวร วงศ์สินอุดม ประธานกรรมการ	ไม่เข้าร่วม	-
2. นาย สืบพงศ์ เกตุนุติ รองประธานกรรมการ	ไม่เข้าร่วม	-
3. นาย อรรณพ จุลพันธ์ กรรมการ	ไม่เข้าร่วม	-
4. นาย โสภณ สิกขโกศล กรรมการ	ไม่เข้าร่วม	-
5. นาย ปราโมทย์ สิงหน กรรมการ	เข้าร่วม	อื่น ๆ • 2567: บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด ในเรื่องบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ และประเด็นอื่นๆ ที่สำคัญของบริษัทจดทะเบียน
6. นาย สาธิต อนันตสมบูรณ์ กรรมการ	ไม่เข้าร่วม	-
7. ดร. สืบพงศ์ อติชาตการ กรรมการ	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2567: ESG in the Boardroom: A Practical Guide for Board (ESG)
8. นางสาว ชลนที ถวิลเดมิทรัพย์ กรรมการ	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2567: The Board's Role in Mergers and Acquisitions (BMA)
9. นาย วีระพงศ์ ลือสกุล กรรมการ	ไม่เข้าร่วม	-
10. นาย ธนชาติ ธนเศรษฐกร กรรมการ	เข้าร่วม	อื่น ๆ • 2567: บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด ในเรื่องบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ และประเด็นอื่นๆ ที่สำคัญของบริษัทจดทะเบียน
11. นาย สุรัชย์ โสติดิวิกุล กรรมการ	เข้าร่วม	อื่น ๆ • 2567: บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด ในเรื่องบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ และประเด็นอื่นๆ ที่สำคัญของบริษัทจดทะเบียน

ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

_____ การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท ใช้แบบประเมินที่จัดทำขึ้นตามแนวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยนำมาปรับใช้ให้
เหมาะสมกับลักษณะและโครงสร้างของคณะกรรมการ ซึ่งผลการประเมินจะเป็นส่วนสำคัญในการพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่และการดำเนินงานเกี่ยวกับคณะ
กรรมการให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้นต่อไป การประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัททั้งคณะ ประกอบด้วย 6 หัวข้อได้แก่

- โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
- บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
- การประชุมคณะกรรมการ
- การทำหน้าที่ของกรรมการ
- ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ
- การพัฒนานตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร

การประเมินผลการปฏิบัติงานที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

การประเมินตนเองของกรรมการชุดย่อยแบบทั้งคณะและรายบุคคล ประกอบด้วย 4 หัวข้อ ได้แก่

- โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
- การประชุมของคณะกรรมการ
- บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
- การพัฒนาตนเองของกรรมการ

8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

จำนวนการประชุมของคณะกรรมการบริษัท ในรอบปีที่ผ่านมา : 5
(ครั้ง)
การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (AGM) : 29 เม.ย. 2567
การประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น (EGM) : ไม่มี

รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อคณะกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท			การเข้าประชุม AGM			การเข้าประชุม EGM		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการ ประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการ ประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการ ประชุม (ครั้ง)
1. นาย บวร วงศ์สินอุดม (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	5	/	5	1	/	1	N/A	/	N/A
2. นาย สิบพงค์ เกตุนฤดี (รองประธานกรรมการ)	5	/	5	1	/	1	N/A	/	N/A
3. นาย อรรถนพ จุลพันธ์ (กรรมการ)	5	/	5	1	/	1	N/A	/	N/A
4. นาย โสภณ สิกขโกศล (กรรมการ)	5	/	5	1	/	1	N/A	/	N/A
5. นาย ปราโมทย์ สิงหน (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	4	/	5	1	/	1	N/A	/	N/A
6. นาย สาธิต อนันตสมบูรณ์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	5	/	5	1	/	1	N/A	/	N/A
7. ดร. สิบพงค์ อติชาตการ (กรรมการ)	5	/	5	1	/	1	N/A	/	N/A

รายชื่อคณะกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท			การเข้าประชุม AGM			การเข้าประชุม EGM		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
8. นางสาว ชลนที ถวิลเดมิทรัพย์ (กรรมการ)	5	/	5	1	/	1	N/A	/	N/A
9. นาย วีระพงศ์ ลือสกุล (กรรมการ)	5	/	5	1	/	1	N/A	/	N/A
10. นาย ธนชาติ ธนเศรษฐกร (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	5	/	5	1	/	1	N/A	/	N/A
11. นาย สุรัชย์ โสติดิวิกุล (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	4	/	5	1	/	1	N/A	/	N/A

รายละเอียดสาเหตุกรณีที่กรรมการบริษัทไม่สามารถเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท

กรรมการมีภารกิจสำคัญอื่นที่ไม่สามารถเลื่อนหรือเปลี่ยนแปลงได้และอยู่ระหว่างการเดินทางไปปฏิบัติภารกิจในต่างประเทศ

คำตอบแทนของคณะกรรมการ

ลักษณะคำตอบแทนของคณะกรรมการ

คำตอบแทนของคณะกรรมการ ประกอบด้วย

1. ค่าเบี้ยประชุมและคำตอบแทนรายเดือนของกรรมการอิสระ
2. โบนัสกรรมการ
3. คำตอบแทนอื่นๆ - โครงการ PRAPAT ESOP ปี 2567 แผนที่จะออกและเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัท โดยจัดสรรให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อย (ยังไม่ได้มีการใช้สิทธิ)

คำตอบแทนของคณะกรรมการ

รายละเอียดคำตอบแทนของกรรมการแต่ละรายบุคคลในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ ไม่เป็นตัวเงิน	
1. นาย บวร วงศ์สินอุดม (ประธานกรรมการ)			286,077.78		N/A
คณะกรรมการบริษัท	45,000.00	241,077.78	286,077.78	-	
2. นาย สิบพงศ์ เกตุนุติ (รองประธานกรรมการ)			89,215.56		N/A
คณะกรรมการบริษัท	30,000.00	24,215.56	54,215.56	-	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่ เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน	35,000.00	N/A	35,000.00	-	
3. นาย อรรณพ จุลพันธ์ (กรรมการ)			78,215.56		N/A
คณะกรรมการบริษัท	30,000.00	24,215.56	54,215.56	-	
คณะกรรมการพัฒนาความยั่งยืน สังคม การกำกับดูแลกิจการ และความเสี่ยง	24,000.00	N/A	24,000.00	-	
4. นาย โสภณ ลิกขโกศล (กรรมการ)			156,862.22		N/A
คณะกรรมการบริษัท	30,000.00	96,862.22	126,862.22	-	
คณะกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน	30,000.00	N/A	30,000.00	-	
5. นาย ปราโมทย์ สิงหนุ (กรรมการ)			282,862.22		N/A
คณะกรรมการบริษัท	24,000.00	216,862.22	240,862.22	-	
คณะกรรมการตรวจสอบ	42,000.00	N/A	42,000.00	-	
6. นาย สาธิต อนันตสมบูรณ์ (กรรมการ)			276,862.22		N/A
คณะกรรมการบริษัท	30,000.00	216,862.22	246,862.22	-	
คณะกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน	30,000.00	N/A	30,000.00	-	
7. ดร. สิบพงศ์ อติชาตการ (กรรมการ)			150,862.22		N/A
คณะกรรมการบริษัท	30,000.00	96,862.22	126,862.22	-	
คณะกรรมการพัฒนาความยั่งยืน สังคม การกำกับดูแลกิจการ และความเสี่ยง	24,000.00	N/A	24,000.00	-	
8. นางสาว ชลนที ถวิลเต็มทรัพย์ (กรรมการ)			150,862.22		N/A

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่ เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการบริษัท	30,000.00	96,862.22	126,862.22	-	
คณะกรรมการพัฒนาความยั่งยืน สังคม การกำกับดูแลกิจการ และความเสี่ยง	24,000.00	N/A	24,000.00	-	
9. นาย วีระพงศ์ ลือสกุล (กรรมการ)			82,215.56		N/A
คณะกรรมการบริษัท	30,000.00	24,215.56	54,215.56	-	
คณะกรรมการพัฒนาความยั่งยืน สังคม การกำกับดูแลกิจการ และความเสี่ยง	28,000.00	N/A	28,000.00	-	
10. นาย ธนชาติ ธนเศรษฐกร (กรรมการ)			294,862.22		N/A
คณะกรรมการบริษัท	30,000.00	216,862.22	246,862.22	-	
คณะกรรมการตรวจสอบ	48,000.00	N/A	48,000.00	-	
11. นาย สุรัชย์ โสติดิวิรรกุล (กรรมการ)			224,215.56		N/A
คณะกรรมการบริษัท	24,000.00	144,215.56	168,215.56	-	
คณะกรรมการตรวจสอบ	56,000.00	N/A	56,000.00	-	

รายละเอียดสรุปค่าตอบแทนแต่ละรายคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อคณะกรรมการ	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่ เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)
1. คณะกรรมการบริษัท	333,000.00	1,399,113.34	1,732,113.34
2. คณะกรรมการตรวจสอบ	146,000.00	N/A	146,000.00
3. คณะกรรมการพัฒนาความ ยั่งยืน สังคม การกำกับดูแล กิจการ และความเสี่ยง	100,000.00	N/A	100,000.00
4. คณะกรรมการสรรหา และ กำหนดค่าตอบแทน	95,000.00	N/A	95,000.00

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริษัท

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่าย : 0.00
ของกรรมการบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา
(บาท)

8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทมีบริษัทย่อยและบริษัทร่วมหรือไม่ : มี
กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : มี
กลไกในการกำกับดูแลการจัดการและ : การส่งตัวแทนไปเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุม ตามสัดส่วนการถือ
รับผิดชอบการดำเนินงานในบริษัทย่อยและ : ครองหุ้น
บริษัทร่วมที่อนุมัติโดยคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทกำหนดกลไกในการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วมเพื่อรักษาผลประโยชน์จากเงินลงทุนของบริษัท โดยการส่งบุคคลเพื่อเป็นตัวแทนของบริษัทเข้าเป็นกรรมการ ผู้บริหารและผู้มีอำนาจควบคุมในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมจำนวนตามสัดส่วนการถือหุ้น รวมถึงกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบเพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารงานที่ รวมถึงกำหนดกลไกการกำกับดูแลผ่านการเปิดเผยข้อมูลรายงานทางการเงิน รวมถึงการทำรายการระหว่างกันกับบริษัทย่อยดังกล่าว โดยใช้หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูลและการทำรายการซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์และข้อกำหนดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ ยังมีการติดตามเพื่อประเมินและตรวจสอบอย่างรัดกุมผ่านระบบควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสม เพื่อให้การประกอบธุรกิจของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมเป็นไปเพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัท

8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้ง : มี
ทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

บริษัทถือเป็นนโยบายสำคัญที่จะไม่ให้เกิดการฝ่าฝืนหรือการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานบริษัท แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน จึงกำหนดเป็นข้อปฏิบัติสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ดังต่อไปนี้

- หลีกเลี่ยงการทำรายการที่เกี่ยวข้องกับตนเองที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท
- ในกรณีที่จำเป็นต้องทำรายการเช่นนั้นเพื่อประโยชน์ของบริษัท ให้ทำรายการนั้นเสมือนการทำรายการกับบุคคลภายนอก ทั้งนี้ กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานที่มีส่วนได้เสียในรายการนั้นจะต้องไม่มีส่วนในการพิจารณาอนุมัติ
- ในกรณีที่เข้าขายเป็นรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งของผลประโยชน์ตามประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย จะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และการเปิดเผยข้อมูลรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทจดทะเบียนอย่างเคร่งครัด
- ในกรณีที่กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน หรือบุคคลในครอบครัวเข้าไม่มีส่วนร่วม หรือเป็นผู้ถือหุ้นในกิจการใด ๆ ซึ่งอาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทจะต้องแจ้งให้ผู้บริหารสูงสุดทราบเป็นลายลักษณ์อักษร
- กรณีที่กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานไปเป็นกรรมการ หรือที่ปรึกษาในบริษัทหรือองค์กรทางธุรกิจอื่น ๆ การไปดำรงตำแหน่งนั้นจะต้องไม่ขัดต่อประโยชน์ของบริษัทและการปฏิบัติหน้าที่โดยตรงในบริษัท

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การป้องกันการใช้อำนาจภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายใน : มี
เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

บริษัทและบริษัทย่อย ให้ความสำคัญกับการดูแลเรื่องการรั่วไหลข้อมูลภายในให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยยึดหลักธรรมาภิบาล ความซื่อสัตย์สุจริตในการดำเนินธุรกิจ และเพื่อให้แน่ใจว่า ผู้ลงทุนในหลักทรัพย์ของบริษัท จะได้รับสารสนเทศที่เชื่อถือได้อย่างเท่าเทียมกัน และทันทั่วถึง โดยบริษัทมีนโยบายป้องกันการนำข้อมูลภายในของบริษัทไปใช้ โดยเฉพาะข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท ก่อนที่จะเผยแพร่ต่อสาธารณชน โดยการจำกัดจำนวนบุคคลที่จะทราบข้อมูลในวงจำกัด และจัดให้มีการให้ความรู้แก่กรรมการและผู้บริหาร เพื่อรับทราบภาระหน้าที่ที่กรรมการและผู้บริหารต้องรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของตนเอง รวมถึงบุคคลที่เกี่ยวข้องตามนโยบายของหน่วยงานกำกับที่เกี่ยวข้อง (กล่าวคือ ใหัรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของคู่สมรส บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ และนิติบุคคลที่ตนเองมีอำนาจควบคุมตามนโยบายที่กำหนดไว้) รวมทั้งรับทราบบทกำหนดโทษตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) ซึ่งบริษัท ได้มีการกำหนดระเบียบข้อบังคับ การใช้ข้อมูลภายใน และระเบียบการซื้อขายหลักทรัพย์ของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ให้สอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับหลักทรัพย์และมุ่งเน้นความโปร่งใสในการประกอบธุรกิจ สรุปลักษณะสำคัญได้ดังนี้

1. กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัท จะต้องรักษาความลับ และ/หรือข้อมูลภายในของบริษัท
2. กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัท จะต้องไม่นำความลับ และ/หรือข้อมูลภายในของบริษัท ไปเปิดเผยหรือแสวงหาผลประโยชน์แก่ตนเองหรือเพื่อประโยชน์แก่บุคคลอื่นใดไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าตนเองจะได้รับผลตอบแทนหรือไม่ก็ตาม
3. กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานและลูกจ้างของบริษัท จะต้องไม่ทำการซื้อขายโอนหรือรับโอนหลักทรัพย์ของบริษัท โดยใช้ความลับ และ/หรือข้อมูลภายในบริษัท และ/หรือ เข้าทำนิติกรรมอื่นใดโดยใช้ความลับ และ/หรือข้อมูลภายในของบริษัท อันอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัท ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม ข้อยกเว้นนี้ให้รวมถึง คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัท ด้วย ผู้ใดที่ฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับดังกล่าวจะถือว่าได้กระทำความผิดอย่างร้ายแรง
4. บริษัทได้กำหนดแนวทางในการเก็บรักษาและป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายในโดยมิชอบ (Insider Trading) โดยห้าม มิให้กรรมการ ผู้บริหาร เลขานุการบริษัท เลขานุการคณะกรรมการบริษัท เลขานุการคณะกรรมการต่างๆ พนักงานระดับตั้งแต่ผู้จัดการอาวุโสขึ้นไป และบุคคลที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายในทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท ภายใน 1 เดือนก่อนการเปิดเผยงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี หรือนับแต่วันที่ได้รับข้อมูลภายในดังกล่าวก่อนข้อมูลสารสนเทศถูกเปิดเผย และเป็นเวลา 1 วันทำการภายหลังข้อมูลสารสนเทศสำคัญนั้นถูกเปิดเผย
5. กรรมการ ผู้บริหาร และผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการแผนกขึ้นไปหรือเทียบเท่า จะต้องรายงานรายการซื้อหรือขายหลักทรัพย์ของบริษัท ต่อสำนักงาน ก.ล.ด. (ตามรายงานแบบ 59) เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ไม่ว่าจะซื้อ/ขาย/โอน/รับโอน ตามที่พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด และแจ้งให้เลขานุการบริษัททราบถึงการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ทุกครั้ง ในการนี้ผู้มีหน้าที่ดังกล่าวจะแจ้งให้ประธานกรรมการบริษัท หรือประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือเลขานุการบริษัททราบก่อนล่วงหน้า 1 วันทำการ ก่อนมีการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์เช่นว่านั้นก็ได้

หากมีการกระทำที่ฝ่าฝืนระเบียบปฏิบัติดังกล่าวข้างต้น นอกจากจะเป็นความผิดเฉพาะตนตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องแล้ว บริษัทจะดำเนินการทางวินัยเพื่อพิจารณาลงโทษตามสมควรกรณี ได้แก่ การตักเตือนด้วยวาจา ตักเตือนด้วยหนังสือ ตัดค่าจ้าง พักงาน เลิกจ้างโดยไม่จ่ายค่าชดเชย หรือดำเนินคดีตามกฎหมาย

อย่างไรก็ตาม บริษัทมีหน้าที่เปิดเผยสารสนเทศเกี่ยวกับการดำเนินงานที่สำคัญของบริษัทให้สาธารณชนทราบโดยทันทีและอย่างทั่วถึงโดยผ่านสื่อและวิธีการของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และนโยบายการเปิดเผยข้อมูลของบริษัท รวมถึงผ่านสื่ออื่นๆ ของบริษัท เพื่อให้แน่ใจว่าข้อมูลข่าวสารได้เข้าถึงผู้ถือหุ้นและ/หรือนักลงทุนทุกกลุ่มอย่างทันทั่วถึงและเท่าเทียมกัน

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการรั่วไหลข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ การรั่วไหลข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

การดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้าน : มี
ทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่
รูปแบบการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน : การทบทวนความเหมาะสมในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทได้นำเสนอถึงแผนการเข้าร่วมโครงการที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน โดยบริษัทอยู่ระหว่างประเมินเอกสารหลักฐานที่ทางโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (CAC) ต้องการ เพื่อประเมินความพร้อมสำหรับการประกาศแสดงเจตนารมณ์เข้าร่วมกับโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (CAC) เพื่อให้บริษัทได้มีการดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน ในระหว่างปี บริษัทได้สื่อสารเบื้องต้นไปยังระดับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ถึงแผนการดังกล่าวแล้ว

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันรวม (กรณี)	0	0	0

การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

การดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแสในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแส : ไม่มี / อยู่ระหว่างดำเนินการ
ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการแจ้งเบาะแส

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่ได้รับผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสรวม (กรณี)	0	0	0

8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

8.2.1 การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ (ครั้ง) : 8

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 นาย สุรัชย์ โสติดัวกุล (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	7	/	8
2 นาย ปราโมทย์ สิงหนุ (กรรมการตรวจสอบ)	8	/	8
3 นาย ธนชาติ ธนเศรษฐกร (กรรมการตรวจสอบ)	8	/	8

8.2.2 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

ในปี 2567 คณะกรรมการตรวจสอบมีการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ โดยมีหน้าที่สำคัญ ดังนี้

1. การสอบทานงบการเงิน และงบการเงินรวมของบริษัท และบริษัทย่อยรายไตรมาสและประจำปี 2567 คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานงบการเงินรายไตรมาส และงบการเงินประจำปี 2567 โดยประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชี ประธานเจ้าหน้าที่การเงิน ผู้จัดการแผนกบัญชี ผู้จัดการแผนกตรวจสอบภายใน และฝ่ายจัดการอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณาสอบทานข้อมูล หลักฐาน และระบบบัญชี เพื่อให้เชื่อมั่นว่าบริษัทได้ปฏิบัติตามมาตรฐานบัญชีที่รับรองทั่วไป และมีการปฏิบัติตามข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ด. และตลาดหลักทรัพย์ฯ อย่างถูกต้องตามที่ควร รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ ครบถ้วน และเชื่อถือได้ เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
2. การสอบทานและพิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมาย และข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ด. และตลาดหลักทรัพย์ฯ คณะกรรมการตรวจสอบได้ สอบทานรายการระหว่างกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ที่เข้าข่ายรายการเกี่ยวข้องกัน ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ด. และตลาดหลักทรัพย์ฯ ผลการสอบทานรายการระหว่างกันที่บริษัทมีการดำเนินการกับบุคคลเกี่ยวข้อง พบว่ารายการดังกล่าวเป็นรายการที่มีความสมเหตุสมผล เป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท และมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ ถูกต้องและครบถ้วนดีแล้ว
3. การสอบทานการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานประสิทธิภาพและประสิทธิผลของกระบวนการบริหารความเสี่ยง รวมถึงนโยบายการบริหารความเสี่ยง แผนงานและแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัท พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้น
4. การสอบทานความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในของบริษัทที่เพียงพอและเหมาะสม คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาสอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่ดีและได้พิจารณาอนุมัติแผนงานตรวจสอบ และงบประมาณประจำปี 2567 เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแผน และจากผลการตรวจสอบของแผนกตรวจสอบภายใน คณะกรรมการตรวจสอบได้ให้ข้อเสนอแนะและติดตามผลการดำเนินการแก้ไขในประเด็นที่มีนัยสำคัญเพื่อก่อให้เกิดการกำกับดูแลกิจการที่ดีและมีการควบคุมภายในที่เพียงพอ เหมาะสม
5. การพิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้ง และเสนอคำตอบแทนผู้สอบบัญชี สำหรับรอบบัญชี ปี 2568 เพื่อเสนอแนะคณะกรรมการบริษัทให้ความเห็นชอบ ก่อนเสนอขออนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 คณะกรรมการตรวจสอบได้คัดเลือกผู้สอบบัญชี โดยพิจารณาจาก ทักษะ ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ความเข้าใจในธุรกิจของบริษัท และความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ของผู้สอบบัญชี ตลอดจนความเหมาะสมของค่าสอบบัญชี จึงเห็นสมควรพิจารณาเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และค่าสอบบัญชีประจำปี 2568 จาก บริษัท สำนักงาน ฮิวอี้ จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และบริษัทย่อย
6. การพิจารณาทบทวนและปรับปรุงกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบและกฎบัตรแผนกตรวจสอบภายใน คณะกรรมการตรวจสอบมีการพิจารณา ทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบและกฎบัตรแผนกตรวจสอบภายในเป็นประจำทุกปี เพื่อให้มีการปฏิบัติงานที่ถูกต้องตามวิชาชีพตรวจสอบภายในและให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากล

8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

8.3.1 - 8.3.2 การเข้าประชุมและผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

การเข้าประชุมของคณะกรรมการพัฒนาความยั่งยืน สังคม การกำกับดูแลกิจการ และความเสียง

การประชุมคณะกรรมการพัฒนาความยั่งยืน สังคม การกำกับ : 4
ดูแลกิจการ และความเสียง (ครั้ง)

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการพัฒนาความยั่งยืน สังคม การกำกับดูแลกิจการ และความเสียง		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 นาย วีระพงศ์ ลือสกุล (ประธานกรรมการชุดย่อย)	4	/	4
2 นาย อรรถนพ จุลพันธ์ (กรรมการชุดย่อย)	4	/	4
3 นางสาว ชลนที ถวิลเดมิทรัพย์ (กรรมการชุดย่อย)	4	/	4
4 ดร. สิบพงศ์ อติชาตการ (กรรมการชุดย่อย)	4	/	4

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการพัฒนาความยั่งยืน สังคม การกำกับดูแลกิจการ และความเสียง

ในปี 2567 มีการประชุม รวมทั้งสิ้น 4 ครั้ง โดยกรรมการทั้ง 4 ท่าน เข้าร่วมประชุมครบทุกท่าน

ทั้งนี้ คณะกรรมการ ESG&R ได้มีการประชุมหารือร่วมกับฝ่ายจัดการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อกำกับดูแลเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับสิทธิมนุษยชน ชุมชน ความรับผิดชอบต่อสังคม รวมถึงการกำกับดูแลให้บริษัทมีระบบ หรือกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อลดผลกระทบต่อธุรกิจบริษัทอย่างเหมาะสม โดยสรุป ได้ดังนี้

1. กำหนดโครงสร้างการกำกับดูแล กำหนดผู้ดูแลในแต่ละบทบาทหน้าที่ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องและสอดคล้องในแต่ละประเด็น ได้แก่ ความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม ความเสี่ยงด้านสังคม และความเสี่ยงด้านบรรษัทภิบาล
2. กำหนดหัวข้อประเด็นพื้นฐานด้านความยั่งยืนของบริษัท ดำเนินการให้เป็นมาตรฐานตามประเด็นพื้นฐาน
3. กำหนดนโยบายและกลยุทธ์ด้านความยั่งยืนของบริษัท
4. ผลักดันการเปิดเผยข้อมูลด้าน ESG ผ่าน ESG Data Platform บนระบบ SET Link

การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน

การประชุมคณะกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน : 5
(ครั้ง)

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 นาย สิบพงศ์ เกตุณัติ (ประธานกรรมการชุดย่อย)	5	/	5

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
2 นาย สาธิต อนันตสมบูรณ์ (กรรมการชด้อย)	5	/	5
3 นาย โสภณ ลิกโกศล (กรรมการชด้อย)	5	/	5

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน

ในปี 2567 มีการประชุม รวมทั้งสิ้น 5 ครั้ง โดยกรรมการทั้ง 3 ท่าน เข้าร่วมประชุมครบทุกท่าน

ทั้งนี้ คณะกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน ได้มีการปฏิบัติหน้าที่ ดังต่อไปนี้

ด้านการสรรหา

1. ทบทวน หลักเกณฑ์ และนโยบาย วิธีการสรรหาบุคคลที่เหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่ง กรรมการบริษัท กรรมการชด้อย ประธานบริษัท รองประธานบริษัท และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2. ทบทวนโครงสร้าง ขนาด องค์ประกอบ และกำหนดคุณสมบัติของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชด้อย ให้เหมาะสม
3. ทบทวนรูปแบบและจัดทำแผนการพัฒนากฎการบริษัท คณะกรรมการชด้อย ประธานบริษัท รองประธานบริษัท และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
4. ปรับปรุงกฎบัตรคณะกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน ด้านองค์ประกอบ คุณสมบัติ หน้าที่ความรับผิดชอบ วาระการดำรงตำแหน่ง การรายงาน การประเมินผลงาน ให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติของตลาดหลักทรัพย์ฯ และเป็นไปตามทิศทางเดียวกันกับคณะกรรมการชด้อยของบริษัท
5. พิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา และแต่งตั้งผู้บริหาร ร่วมกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และเห็นชอบให้เพิ่มเติมตำแหน่ง "รองประธานบริษัท" และแต่งตั้งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ท่านใหม่

ด้านค่าตอบแทน

1. พิจารณาค่าตอบแทนของรองประธานบริษัท และประธานเจ้าหน้าที่บริหารท่านใหม่
2. พิจารณาหลักเกณฑ์การประเมินผลงานผู้บริหารระดับสูง ร่วมกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน

สรุปความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบ มีความเห็นว่า ระบบการควบคุมภายในของบริษัทมีความเพียงพอ เหมาะสม และสอดคล้องกับแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (สำนักงาน ก.ล.ต.) ซึ่งประเมินและให้ความเห็นโดยคณะกรรมการบริษัท โดยบริษัทได้จัดให้มีบุคคลกรเพียงพอต่อการดำเนินการของบริษัท และบริษัทย่อยในแต่ละระบบงานอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถป้องกันการใช้ทรัพย์สินในทางทุจริต รวมถึงการจัดให้มีระบบการดูแลที่เหมาะสมสำหรับธุรกรรมกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง และบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน

9.1.1 ความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายใน

ระบบการควบคุมภายในของบริษัท : The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO)

The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO)

ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบในแต่ละครั้งได้พิจารณาและประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในโดยเชิญผู้บริหารเข้าร่วมประชุมตามวาระที่เกี่ยวข้อง รวมถึงเชิญผู้สอบบัญชีรับอนุญาตจากบริษัท สำนักงาน อัยการ จำกัด และแผนกตรวจสอบภายใน รวมถึงหน่วยงานตรวจสอบระบบการควบคุมภายในจากหน่วยงานภายนอก บริษัท สู่ความสำเร็จ จำกัด เข้าร่วมประชุมเพื่อชี้แจงข้อเท็จจริง ผลการตรวจสอบบัญชี ผลการตรวจสอบระบบการควบคุมภายใน และหลักฐานประกอบในแต่ละไตรมาส ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาตรวจสอบระบบการควบคุมภายในของบริษัทในด้านต่างๆ 5 ส่วน ตามแนวทางของ The Committee of Sponsoring Organization of Treadway Commission (COSO) ซึ่งประกอบด้วย

1. การควบคุมภายในองค์กร (Control Environment)
2. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)
3. การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities)
4. ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information and Communication)
5. ระบบติดตาม (Monitoring Activities) ซึ่งได้รับความร่วมมือเป็นอย่างดีจากฝ่ายบริหาร และฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

9.1.2 ข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน

	2565	2566	2567
จำนวนข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายในรวม (กรณี)	0	0	0

9.1.3 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบและข้อสังเกตจากผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับการควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นเกี่ยวกับการควบคุมภายใน : ไม่มี
ต่างจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัทหรือไม่

ผู้สอบบัญชีมีข้อสังเกตเกี่ยวกับการควบคุมภายในของบริษัทหรือไม่ : ไม่มี

9.1.4 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบต่อการดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน : บริกรจากหน่วยงานภายนอก (Outsource)

คณะกรรมการตรวจสอบ มีความเห็นว่า บริษัทได้จ้าง บริษัท สู่ความสำเร็จ จำกัด ซึ่งเป็นผู้ตรวจสอบภายในจากภายนอก ให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัทและบริษัทย่อย โดยพบว่าการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ ได้รับการสนับสนุนอย่างเหมาะสม ทั้งในด้านคำแนะนำ การติดตามผล และการแก้ไขปัญหาประเด็นสำคัญที่มีนัยสำคัญ ส่งผลให้การกำกับดูแลกิจการเป็นไปอย่างเหมาะสมและมีระบบควบคุมภายในที่เพียงพอ

9.1.5 การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้าย : มี

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน
ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือไม่

9.2 รายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกัน

บริษัทมีการทำรายการระหว่างกันหรือไม่ : มี

9.2.1 - 9.2.2 ชื่อกลุ่มบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ลักษณะความสัมพันธ์ และข้อมูลรายการระหว่างกัน

บุคคล/นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

ชื่อบุคคลหรือนิติบุคคล /ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูล ณ วันที่
นางสาวปิยนุช เป้าสุวรรณ -	ภรรยาของนายสีบพงศ์ เกตุนุติ ซึ่งเป็นกรรมการบริษัท	31 ธ.ค. 2567
บริษัท ลินิน ด็อกเตอร์ จำกัด บริการ ชัก อป รีด	นิติบุคคลที่นางสาวปิยนุช เป้าสุวรรณ (คู่สมรสของนายสีบพงศ์ เกตุนุติ) ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 60.00 ของทุนจดทะเบียน และดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทในบริษัทดังกล่าว	31 ธ.ค. 2567
บริษัท ไต่ก้า (ไทย) จำกัด จำหน่ายเคมีภัณฑ์	นิติบุคคลที่ ดร.สีบพงศ์ อติชาตการ ซึ่งเป็นกรรมการบริษัท ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 25.00 ของทุนจดทะเบียน และดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทในบริษัทดังกล่าว	31 ธ.ค. 2567
บริษัท ไต่ก้า เอสเตท จำกัด อสังหาริมทรัพย์	นิติบุคคลที่ ดร.สีบพงศ์ อติชาตการ ซึ่งเป็นกรรมการบริษัท ถือหุ้นทางตรงในสัดส่วนร้อยละ 15.00 ของทุนจดทะเบียนและถือหุ้นทางอ้อมผ่าน บจก.ไต่ก้า (ไทย) บจก.ไต่ก้า (ไทย) ถือหุ้น บจก.ไต่ก้า เอสเตท ร้อยละ 20.00 และดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทในบริษัทดังกล่าว	31 ธ.ค. 2567
บริษัท ทะเลทรัพย์ จำกัด ให้เช่าอาคารและลงทุนในบริษัทอื่น	นิติบุคคลที่ นางสาวชลนที ฤวิธเดมทรัพย์ ซึ่งเป็นกรรมการบริษัทและผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัท ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 16.43 ของทุนจดทะเบียน และดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทในบริษัทดังกล่าว	31 ธ.ค. 2567
บริษัท เอ็น.วาย.รับเบอร์ จำกัด ผลิตและจำหน่ายยางข้นและน้ำยางแปรรูป	นิติบุคคลที่ นางสาวชลนที ฤวิธเดมทรัพย์ ซึ่งเป็นกรรมการของบริษัทและผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัท ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 11.64 และดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทในบริษัทดังกล่าว	31 ธ.ค. 2567
บริษัท ออล โมเดิร์น ชัพพลาย จำกัด ขายส่งเครื่องอุปโภค การขายส่งสินค้าทั่วไป	นิติบุคคลที่นายจิรัฐ บริบูรณ์ธนกิจ (คู่สมรสของนางสาวชลนที ฤวิธเดมทรัพย์) ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 46 ของทุนจดทะเบียน และดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทดังกล่าว	31 ธ.ค. 2567
บริษัท ไต่ก้า เอสเตท (เดอะการ์เด้น) จำกัด อสังหาริมทรัพย์	นิติบุคคลที่ดร.สีบพงศ์ อติชาตการ ซึ่งเป็นกรรมการและผู้ถือหุ้นของบริษัท ถือหุ้นร้อยละ 25.88 ของทุนจดทะเบียนและดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทดังกล่าว	31 ธ.ค. 2567

รายละเอียดรายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2565	2566	2567
นางสาวปิยนุช เป้าสุวรรณ			
<p>รายการที่ 1</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ค่าเสื่อมราคา - สิ้นทรัพย์สิทธิการใช้ (ค่าเช่าที่ดินและอาคาร จัดประเภทรายการตาม TFRS16 เรื่องสัญญาเช่า)</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>เป็นการเช่าที่ดินโฉนดเลขที่ 29185 พร้อมสิ่งปลูกสร้างเลขที่ 329/24 ถนนเพชรเกษม ตำบลชะอำ อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี เนื้อที่ 1 งาน 88 ตารางวา อาคารโกดังชั้นเดียวและสระว่ายน้ำ 1 สระ ด้วยการจัดทำสัญญาฉบับวันที่ 1 พฤศจิกายน 2557 ระยะเวลาเช่า 3 ปี และกำหนดให้มีการต่อสัญญาเช่าออกไปครั้งละ 3 ปี จำนวน 4 ครั้ง</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>เพื่อใช้เป็นที่ตั้งศูนย์ธุรกิจชะอำ</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 2/2568 เมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2568 ได้พิจารณาและมีความเห็นว่า รายการดังกล่าวเป็นรายการเช่าอสังหาริมทรัพย์ ซึ่งมีความเหมาะสมและเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท อัตราค่าเช่าของรอบสัญญาปัจจุบันเท่ากับ 24,000 บาทต่อเดือน มีความสมเหตุสมผล</p>	0.20	0.20	0.20
<p>รายการที่ 2</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ดอกเบี้ยจ่าย (ค่าเช่าที่ดินและอาคาร จัดประเภทรายการตาม TFRS16 เรื่องสัญญาเช่า)</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>เป็นการเช่าที่ดินโฉนดเลขที่ 29185 พร้อมสิ่งปลูกสร้างเลขที่ 329/24 ถนนเพชรเกษม ตำบลชะอำ อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี เนื้อที่ 1 งาน 88 ตารางวา อาคารโกดังชั้นเดียวและสระว่ายน้ำ 1 สระ ด้วยการจัดทำสัญญาฉบับวันที่ 1 พฤศจิกายน 2557 ระยะเวลาเช่า 3 ปี และกำหนดให้มีการต่อสัญญาเช่าออกไปครั้งละ 3 ปี จำนวน 4 ครั้ง</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>เพื่อใช้เป็นที่ตั้งศูนย์ธุรกิจชะอำ</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p>	0.11	0.09	0.08

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2565	2566	2567
<p>ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 2/2568 เมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2568 ได้พิจารณาและมีความเห็นว่า รายการดังกล่าวเป็นรายการเช่าอสังหาริมทรัพย์ ซึ่งมีความเหมาะสมและเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัท อัตราค่าเช่าของรอบสัญญาปัจจุบันเท่ากับ 24,000 บาทต่อเดือน มีความสมเหตุสมผล</p>			
<p>รายการที่ 3</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>หนี้สินตามสัญญาเช่า (ค่าเช่าที่ดินและอาคาร จัดประเภทรายการตาม TFRS16 เรื่องสัญญาเช่า)</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>เป็นการเช่าที่ดินโฉนดเลขที่ 29185 พร้อมสิ่งปลูกสร้างเลขที่ 329/24 ถนนเพชรเกษม ตำบลชะอำ อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี เนื้อที่ 1 งาน 88 ตารางวา อาคารโกดังชั้นเดียวและสระว่ายน้ำ 1 สระ ด้วยการจัดทำสัญญาฉบับวันที่ 1 พฤศจิกายน 2557 ระยะเวลาดำเนินการ 3 ปี และกำหนดให้มีการต่อสัญญาเช่าออกไปครั้งละ 3 ปี จำนวน 4 ครั้ง</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>เพื่อใช้เป็นที่ตั้งศูนย์ธุรกิจชะอำ</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 2/2568 เมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2568 ได้พิจารณาและมีความเห็นว่า รายการดังกล่าวเป็นรายการเช่าอสังหาริมทรัพย์ ซึ่งมีความเหมาะสมและเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัท อัตราค่าเช่าของรอบสัญญาปัจจุบันเท่ากับ 24,000 บาทต่อเดือน มีความสมเหตุสมผล</p>	1.60	1.47	1.27
บริษัท ลินิน ด็อกเตอร์ จำกัด			
<p>รายการที่ 1</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>รายได้จากการขาย</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>บริษัทขายสินค้าประเภทน้ำยาซักฟอกให้กับ บจก.ลินิน ด็อกเตอร์ ซึ่งดำเนินการกิจการซัก อบ รีด โดยบริษัทขายสินค้าในราคาและเงื่อนไขทางการค้าที่เป็นปกติทั่วไปเช่นเดียวกับการปฏิบัติกับคู่ค้ารายอื่น</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>บริษัทขายสินค้าให้แก่ บจก.ลินิน ด็อกเตอร์</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p>	0.98	1.02	1.35

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2565	2566	2567
<p>ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 2/2568 เมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2568 ได้พิจารณาและมีความเห็นว่า รายการดังกล่าวเป็นรายการธุรกิจปกติทางการค้า ซึ่งมีราคา และเงื่อนไขทั่วไปเสมือนการทำรายการกับบุคคลภายนอก ซึ่งมีความเหมาะสมและเป็นไปเพื่อประโยชน์ของบริษัท</p>			
<p>รายการที่ 2</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ลูกหนี้การค้า</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>บริษัทขายสินค้าประเภทน้ำยาซักผ้าให้กับ บจก.ลินิน ด็อกเตอร์ ซึ่งดำเนินการธุรกิจร้านซัก อบ รีด โดยบริษัทขายสินค้าในราคาและเงื่อนไขทางการค้าที่เป็นปกติทั่วไปเช่นเดียวกับการปฏิบัติกับคู่ค้ารายอื่น</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>บจก.ลินิน ด็อกเตอร์ ดำเนินการค้าสินค้ากับบริษัท</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 2/2568 เมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2568 ได้พิจารณาและมีความเห็นว่า รายการดังกล่าวเป็นรายการสนับสนุนธุรกิจ ซึ่งมีความเหมาะสมและเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท ซึ่งการซื้อบริดชุดพนักงานโรงงานถือเป็นหนึ่งในเงื่อนไขสวัสดิการที่บริษัทให้แก่พนักงานตามสัญญา ทั้งนี้ค่าจ้างบริการซักผ้าเป็นไปตามราคาปกติทั่วไป ซึ่งมีการคิดค่าบริการตามลักษณะประเภทผ้าที่ส่งซัก</p>	0.22	0.18	0.28
<p>รายการที่ 3</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ซื้อสินค้า</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>บริษัทมีการซื้อสินค้าประเภทน้ำหอมฉีดผ้า เพื่อนำไปจำหน่ายให้กับลูกค้า และบริษัทใช้บริการซักอบรีดชุดพนักงานสำหรับพนักงานโรงงานของบริษัท กับ บจก.ลินิน ด็อกเตอร์ โดยชำระราคาเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าที่เป็นปกติทั่วไปเช่นเดียวกับการปฏิบัติกับคู่ค้ารายอื่น</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>บริษัทซื้อสินค้าจาก บจก.ลินิน ด็อกเตอร์ เพื่อนำไปจำหน่ายให้กับลูกค้า</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p>	0.32	0.40	1.60

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2565	2566	2567
<p>ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 2/2568 เมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2568 ได้พิจารณาและมีความเห็นว่า รายการดังกล่าวเป็นรายการธุรกิจปกติทางการค้า ซึ่งมีราคา และเงื่อนไขทั่วไปเสมือนการทำรายการกับบุคคลภายนอก ซึ่งมีความเหมาะสมและเป็นไปเพื่อประโยชน์ของบริษัท</p>			
<p>รายการที่ 4</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ค่าใช้จ่ายอื่น</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>บริษัทมีการซื้อสินค้าประเภทน้ำหอมฉีดผ้า เพื่อนำไปจำหน่ายให้กับลูกค้า และบริษัทใช้บริการซักอบรีดชุดพนักงานสำหรับพนักงานโรงงานของบริษัท กับ บจก.ลินิน ดีเอกเตอร์ โดยชำระราคาเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าที่เป็นปกติทั่วไปเช่นเดียวกับการปฏิบัติกับคู่ค้ารายอื่น</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>บริษัทใช้บริการซักอบรีดชุดพนักงานโรงงาน จากบจก.ลินิน ดีเอกเตอร์</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 2/2568 เมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2568 ได้พิจารณาและมีความเห็นว่า รายการดังกล่าวเป็นรายการสนับสนุนธุรกิจ ซึ่งมีความเหมาะสมและเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท ซึ่งการซักอบรีดชุดพนักงานโรงงานถือเป็นหนึ่งในเงื่อนไขสวัสดิการที่บริษัทให้แก่พนักงานตามสัญญา ทั้งนี้ค่าจ้างบริการซักอบรีดเป็นไปตามราคาปกติทั่วไป ซึ่งมีการคิดค่าบริการตามลักษณะประเภทผ้าที่ส่งซัก</p>	0.26	0.30	0.11
<p>รายการที่ 5</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>เจ้าหน้าที่การค้า</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>บริษัทมีการซื้อสินค้าประเภทน้ำหอมฉีดผ้า เพื่อนำไปจำหน่ายให้กับลูกค้า และบริษัทใช้บริการซักอบรีดชุดพนักงานสำหรับพนักงานโรงงานของบริษัท กับ บจก.ลินิน ดีเอกเตอร์ โดยชำระราคาเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าที่เป็นปกติทั่วไปเช่นเดียวกับการปฏิบัติกับคู่ค้ารายอื่น</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>บริษัทค้างชำระค่าสินค้าและค่าบริการซักอบรีดชุดพนักงานโรงงานแก่ บจก.ลินิน ดีเอกเตอร์</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p>	0.11	0.04	0.11

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2565	2566	2567
<p>ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 2/2568 เมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2568 ได้พิจารณาและมีความเห็นว่า รายการดังกล่าวเป็นรายการสนับสนุนธุรกิจ ซึ่งมีความเหมาะสมและเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท ซึ่งการซื้อบริดชุดพนักงานโรงงานถือเป็นหนึ่งในเงื่อนไขสวัสดิการที่บริษัทให้แกพนักงานตามสัญญา ทั้งนี้ค่าจ้างบริการซักรีดเป็นไปตามราคาปกติทั่วไป ซึ่งมีการคิดค่าบริการตามลักษณะประเภทผ้าที่ส่งซัก</p>			
บริษัท ไคกา (ไทย) จำกัด			
<p>รายการที่ 1</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ซื้อสินค้า</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>บริษัทซื้อวัตถุดิบประเภทสารเคมีเพื่อใช้ในการผลิตสินค้าจากบริษัท ไคกา (ไทย) จำกัด ซึ่งดำเนินการธุรกิจจำหน่ายเคมีภัณฑ์ โดยบริษัทดำเนินการจัดซื้อวัตถุดิบซึ่งเป็นไปตามขั้นตอน กระบวนการจัดซื้อตามที่กำหนดในระเบียบของบริษัท และมีราคาและเงื่อนไขทางการค้าที่เป็นปกติทั่วไปเช่นเดียวกับการปฏิบัติกับคู่ค้ารายอื่น</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>บริษัทซื้อสินค้าวัตถุดิบจาก บจก.ไคกา (ไทย)</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 2/2568 เมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2568 ได้พิจารณาและมีความเห็นว่า รายการดังกล่าวเป็นรายการธุรกิจปกติทางการค้า ซึ่งมีราคา และเงื่อนไขทั่วไปเสมือนการทำรายการกับบุคคลภายนอก ซึ่งมีความเหมาะสมและเป็นไปเพื่อประโยชน์ของบริษัท</p>	7.93	10.30	10.21
<p>รายการที่ 2</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>เจ้าหน้าที่การค้า</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>บริษัทซื้อวัตถุดิบประเภทสารเคมีเพื่อใช้ในการผลิตสินค้าจากบริษัท ไคกา (ไทย) จำกัด ซึ่งดำเนินการธุรกิจจำหน่ายเคมีภัณฑ์ โดยบริษัทดำเนินการจัดซื้อวัตถุดิบซึ่งเป็นไปตามขั้นตอน กระบวนการจัดซื้อตามที่กำหนดในระเบียบของบริษัท และมีราคาและเงื่อนไขทางการค้าที่เป็นปกติทั่วไปเช่นเดียวกับการปฏิบัติกับคู่ค้ารายอื่น</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>บริษัทจ้างชำระค่าสินค้าแก่ บจก.ไคกา (ไทย)</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p>	3.21	4.38	3.55

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2565	2566	2567
ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 2/2568 เมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2568 ได้พิจารณาและมีความเห็นว่า รายการดังกล่าวเป็นรายการธุรกิจปกติทางการค้า ซึ่งมีราคา และเงื่อนไขทั่วไปเสมือนการทำรายการกับบุคคลภายนอก ซึ่งมีความเหมาะสมและเป็นไปเพื่อประโยชน์ของบริษัท			
บริษัท ไดก้า เอสเตท จำกัด			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> รายได้จากการขาย <u>รายละเอียด</u> บริษัทขายสินค้าประเภทเคมีสระว่ายน้ำให้กับ บจก.ไดก้า เอสเตท ซึ่งดำเนินการธุรกิจสังหาริมทรัพย์ โดยบริษัทขายสินค้าในราคาและเงื่อนไขทางการค้าที่เป็นปกติทั่วไปเช่นเดียวกับการปฏิบัติกับคู่ค้ารายอื่น <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> บริษัทขายสินค้าให้แก่ บจก.ไดก้า เอสเตท <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 2/2568 เมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2568 ได้พิจารณาและมีความเห็นว่า รายการดังกล่าวเป็นรายการธุรกิจปกติทางการค้า ซึ่งมีราคา และเงื่อนไขทั่วไปเสมือนการทำรายการกับบุคคลภายนอก ซึ่งมีความเหมาะสมและเป็นไปเพื่อประโยชน์ของบริษัท	0.01	0.01	-
บริษัท ทะเลทรัพย์ จำกัด			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> รายได้จากการขาย <u>รายละเอียด</u> บริษัทขายสินค้าประเภทผลิตภัณฑ์กลุ่มครัวเรือน (Home Care) ให้กับ บจก.ทะเลทรัพย์ ซึ่งดำเนินการธุรกิจให้เช่าอาคารและลงทุนในบริษัทอื่น โดยบริษัทขายสินค้าในราคาและเงื่อนไขทางการค้าที่เป็นปกติทั่วไปเช่นเดียวกับการปฏิบัติกับคู่ค้ารายอื่น <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> บริษัทขายสินค้าให้แก่ บจก.ทะเลทรัพย์ <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u>	0.00	0.01	0.10

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2565	2566	2567
ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 2/2568 เมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2568 ได้พิจารณาและมีความเห็นว่า รายการดังกล่าวเป็นรายการธุรกิจปกติทางการค้า ซึ่งมีราคา และเงื่อนไขทั่วไปเสมือนการทำรายการกับบุคคลภายนอก ซึ่งมีความเหมาะสมและเป็นไปเพื่อประโยชน์ของบริษัท			
บริษัท ลินิน ด็อกเตอร์ จำกัด			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> รายได้จากการขาย <u>รายละเอียด</u> บจก.แอลโลส์ อินเตอร์เทรด มีการขายน้ำมันซังแห้งให้กับ บจก. ลินิน ด็อกเตอร์ โดยบจก.แอลโลส์ อินเตอร์เทรด ขายสินค้าในราคา และเงื่อนไขทางการค้าที่เป็นปกติทั่วไป <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> บจก.แอลโลส์ อินเตอร์เทรด ขายสินค้าให้กับบจก.ลินิน ด็อกเตอร์ <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบตรวจสอบครั้งที่ 2/2568 เมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2568 พิจารณาและมีความเห็นว่า รายการดังกล่าว เป็นรายการธุรกิจปกติทางการค้า ซึ่งมีราคา และเงื่อนไขทั่วไปเสมือนการทำรายการกับบุคคลภายนอก ซึ่งมีความเหมาะสมและเป็นไปเพื่อประโยชน์ของบริษัท	0.11	0.10	0.08
รายการที่ 2 <u>ลักษณะรายการ</u> ลูกหนี้การค้า <u>รายละเอียด</u> บจก.แอลโลส์ อินเตอร์เทรด มีการขายน้ำมันซังแห้งให้กับ บจก. ลินิน ด็อกเตอร์ โดยบจก.แอลโลส์ อินเตอร์เทรด ขายสินค้าในราคา และเงื่อนไขทางการค้าที่เป็นปกติทั่วไป <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> บจก.ลินิน ด็อกเตอร์ ค้างชำระค่าสินค้ากับบจก.แอลโลส์ อินเตอร์เทรด จำกัด <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบตรวจสอบครั้งที่ 2/2568 เมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2568 พิจารณาและมีความเห็นว่า รายการดังกล่าว เป็นรายการธุรกิจปกติทางการค้า ซึ่งมีราคา และเงื่อนไขทั่วไปเสมือนการทำรายการกับบุคคลภายนอก ซึ่งมีความเหมาะสมและเป็นไปเพื่อประโยชน์ของบริษัท	-	-	0.03
บริษัท ทะเลทรัพย์ จำกัด			

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2565	2566	2567
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> <p>รายได้จากการขาย</p> <u>รายละเอียด</u> <p>บจก.มิสเตอร์พูล มีการขายสินค้าเคมีด้านสระว่ายน้ำ กับบริษัท ทะเลทรัพย์ จำกัด โดยบจก.มิสเตอร์พูลขายสินค้าในราคาและเงื่อนไขทางการค้าที่เป็นปกติทั่วไป</p> <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> <p>บจก.มิสเตอร์พูล ขายสินค้าให้กับ บจก. ทะเลทรัพย์ จำกัด</p> <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> <p>ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 2/2568 เมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2568 พิจารณาและมีความเห็นว่า รายการดังกล่าวเป็นรายการธุรกิจปกติทางการค้า ซึ่งมีราคา และเงื่อนไขทั่วไปเสมือนการทำรายการกับบุคคลภายนอก ซึ่งมีความเหมาะสมและเป็นไปเพื่อประโยชน์ของบริษัท</p>	0.03	0.02	-
บริษัท ไดก้า เอสเตท จำกัด			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> <p>รายได้จากการขาย</p> <u>รายละเอียด</u> <p>บจก.มิสเตอร์พูล มีการขายสินค้าอุปกรณ์สระว่ายน้ำให้กับ บจก. ไดก้า เอสเตท โดยบจก.มิสเตอร์พูล ขายสินค้าในราคาและเงื่อนไขทางการค้าที่เป็นปกติทั่วไป</p> <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> <p>บจก.มิสเตอร์พูล ขายสินค้าให้กับ บจก.ไดก้า เอสเตท</p> <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> <p>ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 2/2568 เมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2568 พิจารณาและมีความเห็นว่า รายการดังกล่าวเป็นรายการธุรกิจปกติทางการค้า ซึ่งมีราคา และเงื่อนไขทั่วไปเสมือนการทำรายการกับบุคคลภายนอก ซึ่งมีความเหมาะสมและเป็นไปเพื่อประโยชน์ของบริษัท</p>	0.03	0.02	0.69
บริษัท ไดก้า เอสเตท (เดอะการ์เด็น) จำกัด			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> <p>รายได้จากการขาย</p> <u>รายละเอียด</u>	-	-	0.74

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2565	2566	2567
<p>บจก.มิสเตอร์พูล มีการขายสินค้าอุปกรณ์สรวายน้ำให้กับ บจก. บริษัท ไคกา เอสเตท (เดอะการ์เดน) โดยบจก.มิสเตอร์พูล ขายสินค้าในราคาและเงื่อนไขทางการค้าที่เป็นปกติทั่วไป</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>บจก.มิสเตอร์พูล ขายสินค้าให้กับ บจก. ไคกา เอสเตท (เดอะการ์เดน)</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 2/2568 เมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2568 พิจารณาและมีความเห็นว่า รายการดังกล่าว เป็นรายการธุรกิจปกติทางการค้า ซึ่งมีราคา และเงื่อนไขทั่วไป เสมือนการทำรายการกับบุคคลภายนอก ซึ่งมีความเหมาะสมและเป็นไปเพื่อประโยชน์ของบริษัท</p>			

9.2.3 นโยบายและแนวโน้มนการทำรายการระหว่างกันในอนาคตรวมทั้งการปฏิบัติตามข้อผูกพันที่บริษัทให้ไว้ในหนังสือชี้ชวน

มาตรการและขั้นตอนการอนุมัติรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกัน

กรณีที่มีรายการระหว่างกันของบริษัทและบริษัทย่อยกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกับบริษัท บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีส่วนได้ส่วนเสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคตซึ่งเป็นข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง และมีเงื่อนไขการค้าปกติหรือราคาตลาด ภายใต้เงื่อนไขที่สมเหตุสมผล สามารถตรวจสอบได้ และไม่ก่อให้เกิดการถ่ายเทผลประโยชน์ ฝ่ายบริหารของบริษัทสามารถดำเนินการได้ตามปกติภายใต้หลักการที่ทางคณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาอนุมัติ และจัดทำรายงานสรุปเพื่อรายงานให้กับทางคณะกรรมการตรวจสอบทราบทุกไตรมาส

สำหรับในกรณีที่มีรายการระหว่างกันไม่เป็นรายการทางการค้าปกติ บริษัทจะจัดให้มีการเห็นโดยคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับความจำเป็น และความเหมาะสมของรายการนั้น ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทจะพิจารณาให้ผู้ประเมินราคาอิสระ ผู้เชี่ยวชาญอิสระเฉพาะด้านหรือผู้ตรวจสอบบัญชี เป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าวต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบใช้ในการประกอบการตัดสินใจและให้ความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท หรือผู้ถือหุ้นตามแต่กรณี เพื่ออนุมัติรายการดังกล่าว ก่อนการเข้าทำรายการ ทั้งนี้ บริษัทจะเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัท และในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 e-One Report) ตามหลักเกณฑ์และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ การพิจารณาอนุมัติการทำรายการระหว่างกันดังกล่าว ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ต. และ/หรือ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งผู้ที่มีความขัดแย้งหรือมีส่วนได้เสียในการทำรายการระหว่างกันจะไม่มีสิทธิออกเสียงลงมติในการทำรายการระหว่างกันนั้น ๆ

9.2.4 ข้อมูลเกี่ยวกับทรัพย์สินที่มีการประเมินราคาและราคาประเมินประกอบการทำรายการระหว่างกัน

สามารถดูรายละเอียดได้ที่เอกสารแนบ 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาต

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอต่อผู้ถือหุ้นของบริษัท พีรพัฒน์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมของบริษัท พีรพัฒน์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (กลุ่มบริษัท) ซึ่งประกอบด้วย งบฐานะการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบกระแสเงินสดรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงินรวม รวมถึงหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ และได้ตรวจสอบ งบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท พีรพัฒน์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) ด้วยเช่นกัน (รวมเรียกว่า “งบการเงิน”)

ข้าพเจ้าเห็นว่างบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ผลการดำเนินงานและ กระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัท พีรพัฒน์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และเฉพาะของบริษัท พีรพัฒน์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐาน การรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรค ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจาก กลุ่มบริษัทตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึงมาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระที่กำหนด โดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ งบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจริยบรรณอื่นๆตามประมวลจริยบรรณของ ผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็น เกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตามความรับผิดชอบที่ได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมความรับผิดชอบที่เกี่ยวกับเรื่องเหล่านี้ด้วย การปฏิบัติงานของข้าพเจ้าได้รวมวิธีการตรวจสอบที่ออกแบบมาเพื่อตอบสนองต่อการประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ผลของวิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมวิธีการตรวจสอบสำหรับเรื่องเหล่านี้ด้วย ได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินโดยรวม

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ พร้อมวิธีการตรวจสอบมีดังต่อไปนี้

การรับรู้รายได้

รายได้ถือเป็นรายการบัญชีที่สำคัญของกลุ่มบริษัท เนื่องจากจำนวนรายได้ที่บันทึกในบัญชีจะส่งผลกระทบโดยตรงต่อผลกำไรขาดทุนประจำปีของกลุ่มบริษัท รายได้หลักของกลุ่มบริษัทมาจากการขายสินค้า ซึ่งกลุ่มบริษัทมีรายการขายกับลูกค้าจำนวนมากราย นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทมีรายได้จากการให้เช่าและบริการ โดยกลุ่มบริษัทเข้าทำสัญญาเช่าและบริการกับลูกค้าเป็นจำนวนมากซึ่งมีเงื่อนไขของสัญญาที่แตกต่างกัน ด้วยเหตุนี้ข้าพเจ้าจึงให้ความสำคัญเป็นพิเศษต่อการรับรู้รายได้ของกลุ่มบริษัท

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบโดยการประเมินและทดสอบระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับวงจรรายได้ของกลุ่มบริษัท โดยการสอบถามผู้รับผิดชอบ ทำความเข้าใจและเลือกตัวอย่างมาสุ่มทดสอบการปฏิบัติตามการควบคุมที่กลุ่มบริษัทออกแบบไว้ ข้าพเจ้าได้สุ่มตัวอย่างใบแจ้งหนี้ขาย และสัญญาเช่าและบริการเพื่อตรวจสอบการรับรู้รายได้ว่าเป็นไปตามเงื่อนไขที่ระบุ และสอดคล้องกับนโยบายการรับรู้รายได้ของกลุ่มบริษัท ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบเอกสารประกอบรายการขาย การให้เช่าและบริการที่เกิดขึ้นในระหว่างปีและช่วงใกล้สิ้นรอบระยะเวลาบัญชี และให้ความสำคัญในการทดสอบเป็นพิเศษโดยการขยายขอบเขตการสุ่มตรวจสอบเอกสารช่วงใกล้สิ้นรอบระยะเวลาบัญชี ข้าพเจ้าได้สอบถามใบลดหนี้ที่กลุ่มบริษัทออกภายหลังวันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี และทำการวิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลบัญชีรายได้จากการขายสินค้าและรายได้จากการให้เช่าและบริการแบบแยกย่อย เพื่อตรวจสอบความผิดปกติที่อาจเกิดขึ้นของรายการรายได้ตลอดจนถึงการรับเงิน และสอบถามรายการบัญชีที่ทำผ่านใบสำคัญทั่วไป เพื่อตรวจสอบความผิดปกติที่อาจเกิดขึ้นของรายได้ตลอดรอบระยะเวลาบัญชี

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ซึ่งรวมถึงข้อมูลที่อยู่ในรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัท (แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่แสดงอยู่ในรายงานนั้น) ซึ่งคาดว่าจะถูกจัดเตรียมให้กับข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ข้อสรุปในลักษณะการให้ความเชื่อมั่นในรูปแบบใดๆต่อข้อมูลอื่นนั้น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องเนื่องจากการตรวจสอบงบการเงินคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นนั้นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้าหรือไม่ หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นแสดงขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัทตามที่กล่าวข้างต้นแล้ว และหากสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะสื่อสารเรื่องดังกล่าวให้ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลทราบเพื่อให้มีการดำเนินการแก้ไขที่เหมาะสมต่อไป

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง การเปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่องในกรณีที่มีเรื่องดังกล่าว และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องอีกต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์อย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานดังต่อไปนี้ด้วย

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผลข้อมูล การแสดงผลข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบให้เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารจัดทำ
- สรุปร่วมกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหาร และสรุปจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ หากข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะต้องให้ข้อสังเกตไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในงบการเงิน หรือหากเห็นว่าการเปิดเผยดังกล่าวไม่เพียงพอ ข้าพเจ้าจะแสดงความเห็นที่เปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่องได้

- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องตลอดจนประเมินว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น โดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- รวบรวมเอกสารหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการ หรือของกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มกิจการเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแล และการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มกิจการ ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบ แต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่างๆซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้อ้างอิงไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระ และการดำเนินการเพื่อจัดอุปสรรคหรือมาตรการป้องกันของข้าพเจ้า (ถ้ามี)

จากเรื่องทั้งหลายที่สื่อสารกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับห้ามไม่ให้เปิดเผยเรื่องดังกล่าวต่อสาธารณะ หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ที่ผู้มีส่วนได้เสียสาธารณะจะได้จากการสื่อสารดังกล่าว

ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบงานสอบบัญชีและการนำเสนอรายงานฉบับนี้



สุพรรณิ ตรียานันทกุล

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 4498

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด

กรุงเทพฯ: 17 กุมภาพันธ์ 2568

งบการเงิน

บริษัท ฟิรพัฒน์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย: บาท)

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	หมายเหตุ	2567	2566	2567	2566
สินทรัพย์					
สินทรัพย์หมุนเวียน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	7	111,937,248	116,165,364	72,392,288	73,230,166
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	8	211,584,531	191,206,024	218,415,866	189,792,099
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่บริษัทย่อย					
- ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	6	-	-	4,400,000	2,137,157
สินค้าคงเหลือ	9	300,857,761	262,134,551	202,208,263	184,055,673
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		29,173,656	27,585,755	20,294,390	20,709,365
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		653,553,196	597,091,694	517,710,807	469,924,460
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน					
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	10	71,203,544	68,410,448	68,353,096	64,063,612
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่บริษัทย่อย					
- สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	6	-	-	-	4,400,000
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	11	-	-	49,839,811	38,178,040
เงินลงทุนในการร่วมค้า	12	4,927,764	731,524	-	-
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	13	5,000,000	5,000,000	5,000,000	5,000,000
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน		3,001,845	3,108,074	1,660,001	1,679,230
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	14	581,718,111	500,053,103	376,978,185	301,546,734
สินทรัพย์สิทธิการใช้	19	42,466,551	23,495,654	38,995,346	21,866,385
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	15	29,483,794	23,853,144	27,029,333	23,825,360
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี	24	19,873,938	20,191,055	6,358,266	7,365,550
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		8,196,314	8,218,865	4,620,238	4,520,108
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		765,871,861	653,061,867	578,834,276	472,445,019
รวมสินทรัพย์		1,419,425,057	1,250,153,561	1,096,545,083	942,369,479

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของการงบการเงินนี้



กรรมการ

นายสืบพงศ์ เกตุนุติ



กรรมการ

นายอรรณพ จุลพันธ์



บริษัท พีรพัฒน์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น				
หนี้สินหมุนเวียน				
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร	16	385,123,624	328,561,809	343,912,094
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	17	157,893,718	159,993,035	109,835,808
รายได้รับล่วงหน้าและเงินรับล่วงหน้าค่าสินค้า		19,800,548	15,306,436	7,684,146
ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปีของ				
- หนี้สินตามสัญญาเช่า	19	10,673,603	7,184,790	9,317,785
- เงินกู้ยืมระยะยาว	18	35,369,990	41,777,995	22,231,554
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย		2,957,689	1,255,014	345,269
หนี้สินทางการเงินหมุนเวียนอื่น	19	6,086,371	1,941,063	460,565
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		11,411,873	10,118,781	4,597,126
รวมหนี้สินหมุนเวียน		629,317,416	566,138,923	498,384,347
หนี้สินไม่หมุนเวียน				
สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปีของ				
- หนี้สินตามสัญญาเช่า	19	29,786,558	16,500,190	27,764,641
- เงินกู้ยืมระยะยาว	18	98,253,512	46,634,740	88,814,280
เงินประกันค้างจ่าย		49,434,627	46,833,916	10,886,021
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	20	35,619,605	37,336,408	26,778,719
หนี้สินทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	19	7,485,624	580,301	119,736
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		220,579,926	147,885,555	154,363,397
รวมหนี้สิน		849,897,342	714,024,478	652,747,744

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงิน



กรรมการ

นายสืบพงศ์ เกตุนุติ



กรรมการ

นายอรรณพ จุลพันธ์



บริษัท ฟิรฟ์เพอร์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ส่วนของผู้ถือหุ้น				
ทุนเรือนหุ้น	21			
ทุนจดทะเบียน				
หุ้นสามัญ 407,658,696 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท				
(31 ธันวาคม 2566 : หุ้นสามัญ 374,000,000 หุ้น				
มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท)	203,829,348	187,000,000	203,829,348	187,000,000
ทุนออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว				
หุ้นสามัญ 388,959,391 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท				
(31 ธันวาคม 2566 : หุ้นสามัญ 373,999,708 หุ้น				
มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท)	194,479,696	186,999,854	194,479,696	186,999,854
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	112,647,424	112,647,424	112,647,424	112,647,424
ส่วนเกินทุนจากการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์	16,351,260	16,351,260	16,351,260	16,351,260
ส่วนต่ำกว่าทุนจากการเปลี่ยนสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทย่อย	(39,657)	-	-	-
กำไรสะสม				
จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย	22	19,550,000	17,100,000	19,550,000
ยังไม่ได้จัดสรร		211,658,851	186,308,154	103,228,927
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น		(5,309,632)	(4,438,463)	(2,459,968)
ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ		549,337,942	514,968,229	443,797,339
ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย		20,189,773	21,160,854	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		569,527,715	536,129,083	443,797,339
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		1,419,425,057	1,250,153,561	942,369,479

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงิน



กรรมการ

นายสืบพงศ์ เกตุนุติ



กรรมการ

นายอรรณพ จุลพันธ์



บริษัท พีรพัฒน์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
กำไรขาดทุน:				
รายได้				
รายได้จากการขาย	908,574,306	859,858,437	803,596,008	728,283,877
รายได้ค่าเช่าและค่าบริการ	225,404,145	202,404,191	82,253,030	82,506,140
รายได้เงินปันผล	11	-	24,481,197	16,543,932
รายได้อื่น	13,409,573	9,782,180	21,985,382	18,645,734
รวมรายได้	1,147,388,024	1,072,044,808	932,315,617	845,979,683
ค่าใช้จ่าย				
ต้นทุนขาย	494,792,044	488,691,636	483,411,539	449,487,466
ต้นทุนให้เช่าและบริการ	132,960,542	117,474,682	71,927,073	69,432,088
ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย	155,232,147	141,495,642	96,861,015	85,976,484
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	271,300,391	237,133,013	205,079,415	173,502,058
รวมค่าใช้จ่าย	1,054,285,124	984,794,973	857,279,042	778,398,096
กำไรจากการดำเนินงาน	93,102,900	87,249,835	75,036,575	67,581,587
ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) จากเงินลงทุนในการร่วมค้า	12	17,496	-	-
ต้นทุนทางการเงิน	(25,681,689)	(21,970,855)	(21,430,348)	(18,435,497)
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	67,438,707	64,907,401	53,606,227	49,146,090
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	24	(14,067,538)	(5,377,867)	(5,558,091)
กำไรสำหรับปี	53,371,169	53,024,427	48,228,360	43,587,999
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:				
รายการที่จะถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง				
ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนจากการแปลงค่างบการเงิน				
ที่เป็นเงินตราต่างประเทศ	12	(904,762)	130,519	-
รายการที่จะถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง				
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง				
ผลกำไรจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย				
- สุทธิจากภาษีเงินได้	20	-	3,888,617	-
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง				
- สุทธิจากภาษีเงินได้		-	3,888,617	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	(904,762)	4,019,136	-	2,943,520
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	52,466,407	57,043,563	48,228,360	46,531,519

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



กรรมการ

นายสิบทพงศ์ เกตุนุติ



กรรมการ

นายอรรณพ จุลพันธ์



บริษัท พีรพัฒน์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
การแบ่งปันกำไร				
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	50,240,680	51,096,755	48,228,360	43,587,999
ส่วนที่เป็นของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ	3,130,489	1,927,672		
	<u>53,371,169</u>	<u>53,024,427</u>		
การแบ่งปันกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม				
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	49,369,511	54,962,490	48,228,360	46,531,519
ส่วนที่เป็นของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ	3,096,896	2,081,073		
	<u>52,466,407</u>	<u>57,043,563</u>		
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	25			
กำไรส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	0.14	0.14	0.13	0.12

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



กรรมการ

นายสิปพงศ์ เกตุนุติ



กรรมการ

นายอรรณพ จุลพันธ์



คำหาปรับปรุงชุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

นายอรุณ จุฑาพันธ์



บริษัท พีทีอี เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
 งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ						
	ทุนเรือนหุ้น ที่ออกและชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่า หุ้นสามัญ	ส่วนเกินทุน จากการจ่ายโดย ใช้หุ้นเป็นเกณฑ์	กำไรสะสม		รวม	รวม
				จัดสรรแล้ว	ยังไม่จัดสรร	ผลต่างจากการซื้อ สินทรัพย์ภายใต้ การควบคุมเดียวกัน	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	186,999,854	112,647,424	16,351,260	14,900,000	50,516,799	(5,820,000)	378,955,369
กำไรสำหรับปี	-	-	-	-	43,587,999	-	43,587,999
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	2,943,520	-	2,943,520
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	-	46,531,519	-	46,531,519
โอนกำไรสะสมส่วนที่ังไม่จัดสรร เป็นสำรองตามกฎหมาย (หมายเหตุ 22)	-	-	-	2,200,000	(2,200,000)	-	-
เงินปันผลจ่ายให้กับผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ (หมายเหตุ 28)	-	-	-	-	(14,957,768)	-	(14,957,768)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	186,999,854	112,647,424	16,351,260	17,100,000	79,890,550	(5,820,000)	410,529,120
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	186,999,854	112,647,424	16,351,260	17,100,000	79,890,550	(5,820,000)	410,529,120
กำไรสำหรับปี	-	-	-	-	48,228,360	-	48,228,360
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	-	-	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	-	-	-	-
ออกหุ้นปันผล (หมายเหตุ 21)	7,479,842	-	-	-	-	-	-
โอนกำไรสะสมส่วนที่ังไม่จัดสรร เป็นสำรองตามกฎหมาย (หมายเหตุ 22)	-	-	-	2,450,000	(2,450,000)	-	-
เงินปันผลจ่ายให้กับผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ (หมายเหตุ 28)	-	-	-	-	(14,960,141)	-	(14,960,141)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	194,479,696	112,647,424	16,351,260	19,550,000	103,228,927	(5,820,000)	443,797,339

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

นายสืบพงษ์ เกตุบุดี กรรมการ
 นายอรรถพร จุฑพันธ์ กรรมการ



บริษัท พีทีที เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
กำไรก่อนภาษี	67,438,707	64,907,401	53,606,227	49,146,090
รายการปรับกระทบยอดกำไรก่อนภาษีเป็นเงินสดรับ (จ่าย)				
จากกิจกรรมดำเนินงาน				
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	113,725,153	103,599,394	49,858,357	47,317,924
ขาดทุนจากการซื้อขายของสินทรัพย์ทางการเงิน (กลับรายการ)	2,695,768	3,300,167	(2,248,492)	3,417,792
รายการปรับลดสินค้าคงเหลือเป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ (โอนกลับ)	(226,739)	343,497	(1,830,461)	(22,134)
กำไรจากการจำหน่ายอุปกรณ์	(744,819)	(817,188)	(490,652)	(137,614)
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายสินทรัพย์	778,917	399,214	733,989	113,086
ประมาณการรับประกันคุณภาพสินค้าลดลง	344,146	289,817	228,844	95,569
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานเพิ่มขึ้น	3,842,497	3,402,100	2,869,053	2,202,416
ส่วนแบ่ง (กำไร) ขาดทุนจากเงินลงทุนในการร่วมค้า	(17,496)	371,579	-	-
(กำไร) ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	239,176	(465,765)	(2,907)	(107,814)
ดอกเบี้ยรับ	(839,929)	(673,500)	(1,356,812)	(1,247,862)
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ย	25,681,689	21,970,855	21,430,348	18,435,497
เงินปันผลรับ	-	-	(24,481,197)	(16,543,932)
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์				
และหนี้สินดำเนินงาน	212,917,070	196,627,571	98,316,297	102,669,018
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	(23,190,188)	(7,103,150)	(26,351,427)	(25,800,208)
สินค้าคงเหลือ	(38,496,471)	(12,310,277)	(16,322,129)	(9,829,085)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	(1,449,693)	(2,137,599)	414,974	(4,068,105)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	22,551	5,113,366	(100,130)	1,899,511
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	(4,120,600)	9,074,153	(5,185,506)	(18,709)
รายได้รับล่วงหน้าและเงินรับล่วงหน้าค่าสินค้า	4,494,112	3,198,163	(35,261)	1,758,795
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	948,946	293,697	929,942	508,948
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	(5,559,300)	(1,355,996)	(4,015,100)	(1,355,996)
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	2,600,711	3,075,966	(387,123)	648,560
เงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน	148,167,138	194,475,894	47,264,537	66,412,729
จ่ายดอกเบี้ย	(23,839,207)	(22,013,946)	(19,754,159)	(18,474,400)
จ่ายภาษีเงินได้	(12,047,745)	(11,555,273)	(4,025,314)	(2,632,026)
เงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน	112,280,186	160,906,675	23,485,064	45,306,303

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



กรรมการ

กรรมการ

นายสืบพงศ์ เกตุญาติ

นายอรรณพ จุลพันธ์

บริษัท พีทีพี เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค่าประกันเพิ่มขึ้น	(2,793,096)	(7,625,248)	(4,289,484)	(7,622,345)
ซื้อเงินลงทุนในบริษัทย่อย	(1,588,831)	-	(11,661,771)	-
ซื้อเงินลงทุนในการร่วมค้า	(4,290,720)	-	-	-
ซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(183,911,609)	(142,871,264)	(114,367,113)	(55,237,556)
ซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(6,816,117)	(7,155,262)	(4,369,889)	(7,148,842)
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่บริษัทย่อยเพิ่มขึ้น	-	-	(2,000,000)	-
รับชำระคืนเงินกู้ยืมจากบริษัทย่อย	-	-	4,137,157	1,683,896
เงินสดรับจากการจำหน่ายอุปกรณ์	1,648,547	1,908,531	490,654	137,620
ดอกเบี้ยรับ	782,801	534,676	1,299,684	1,109,038
เงินปันผลรับ	-	-	24,481,197	16,543,931
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(196,969,025)	(155,208,567)	(106,279,565)	(50,534,258)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน				
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคารเพิ่มขึ้น (ลดลง)	56,561,815	(8,906,246)	57,513,023	(7,551,160)
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาว	85,922,205	47,093,990	72,573,050	30,484,053
ชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาว	(40,711,438)	(35,456,398)	(20,390,764)	(22,047,122)
เงินสดรับจากรายการขายและเช่ากลับคืน	17,057,082	1,333,528	-	1,333,528
ชำระคืนหนี้สินจากรายการขายและเช่ากลับคืน	(6,006,451)	(4,643,786)	(438,370)	(314,857)
ชำระคืนหนี้สินเงินต้นจากสัญญาเช่า	(13,978,783)	(7,108,827)	(12,340,175)	(5,823,396)
เงินปันผลจ่ายให้กับผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	(14,960,141)	(14,957,769)	(14,960,141)	(14,957,769)
เงินปันผลจ่ายให้กับผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย	(2,518,803)	(2,606,068)	-	-
เงินสดสุทธิจาก (ใช้ไป) กิจกรรมจัดหาเงิน	81,365,486	(25,251,576)	81,956,623	(18,876,723)
ผลต่างจากการแปลงค่าทางการเงินเพิ่มขึ้น (ลดลง)	(904,763)	130,519	-	-
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดลดลงสุทธิ	(4,228,116)	(19,422,949)	(837,878)	(24,104,678)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	116,165,364	135,588,313	73,230,166	97,334,844
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี	111,937,248	116,165,364	72,392,288	73,230,166

ข้อมูลกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม

รายการที่ไม่ใช่เงินสด

สินทรัพย์สิทธิการใช้เพิ่มขึ้นจากสัญญาเช่า	28,981,381	14,326,360	25,715,252	14,010,360
---	------------	------------	------------	------------

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



นายสืบพงศ์ เกตุนุติ

กรรมการ



นายอรรณพ จุลพันธ์

กรรมการ



หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท ฟірพัฒน์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

1. ข้อมูลทั่วไป

บริษัท ฟірพัฒน์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) เป็นบริษัทมหาชนซึ่งจัดตั้งและมีภูมิลำเนาในประเทศไทย ธุรกิจหลักของกลุ่มบริษัทคือการผลิตและจำหน่ายผงซักฟอก น้ำยาและผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดสำหรับใช้ในอุตสาหกรรม จำหน่ายอุปกรณ์ประหยัดพลังงาน จำหน่ายและให้เช่าเครื่องล้างภาชนะ และจำหน่ายและให้บริการที่เกี่ยวข้องกับสระว่ายน้ำ ที่อยู่ตามที่ตั้งทะเบียนของบริษัทฯอยู่ที่ 406 ถนนรัชดาภิเษก แขวงสามเสนนอก เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร โดยมีโรงงานตั้งอยู่ที่จังหวัดเพชรบุรี

2. เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

- 2.1 งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กำหนดในพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 โดยแสดงรายการในงบการเงินตามข้อกำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้าออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นงบการเงินฉบับที่บริษัทฯ ใช้เป็นทางการตามกฎหมาย งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษแปลจากงบการเงินฉบับภาษาไทยนี้

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมวันแต่จะได้เปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

2.2 เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงินรวม

- ก) งบการเงินรวมนี้ได้จัดทำขึ้นโดยรวมงบการเงินของบริษัท ฟірพัฒน์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “บริษัทฯ”) และบริษัทย่อย (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “บริษัทย่อย”) ดังต่อไปนี้

ชื่อบริษัท	ลักษณะธุรกิจ	จัดตั้งขึ้น ในประเทศ	อัตราร้อยละ ของการถือหุ้น	
			2567 ร้อยละ	2566 ร้อยละ
1. บริษัท ไทยสจ๊วต เซอร์วิสเชส จำกัด	จำหน่ายและให้เช่าเครื่องล้างภาชนะ และน้ำยาเคมี	ไทย	92.4	92.4
2. บริษัท มิสเตอร์ฟูล จำกัด	จำหน่ายและให้บริการที่เกี่ยวข้องกับ สระว่ายน้ำ	ไทย	100.0	98.0
3. บริษัท แคลวาทีส-เอเชีย แปซิฟิก จำกัด	จำหน่ายผลิตภัณฑ์น้ำยาทำความสะอาด	ไทย	70.0	70.0
4. บริษัท แอลโลส อินเตอร์เทรด จำกัด	จำหน่ายผลิตภัณฑ์น้ำยาทำความสะอาด	ไทย	100.0	90.0
5. Phu Quoc Hotel Supplies Co., Ltd.	จำหน่ายผลิตภัณฑ์น้ำยาทำความสะอาด	เวียดนาม	100.0	-



กรรมการ

นายสืบพงศ์ เกตุนุติ



กรรมการ

นายอรรณพ จุลพันธ์

- ข) บริษัทฯจะถือว่ามีการควบคุมกิจการที่เข้าไปลงทุนหรือบริษัทย่อยได้ หากบริษัทฯมีสิทธิได้รับหรือมีส่วนได้เสียในผลตอบแทนของกิจการที่เข้าไปลงทุน และสามารถใช้อำนาจในการสั่งการกิจกรรมที่ส่งผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อจำนวนเงินผลตอบแทนนั้นได้
- ค) บริษัทฯนำงบการเงินของบริษัทย่อยมารวมในการจัดทำงบการเงินรวมตั้งแต่วันที่บริษัทฯมีอำนาจในการควบคุมบริษัทย่อยจนถึงวันที่บริษัทฯสิ้นสุดการควบคุมบริษัทย่อยนั้น
- ง) งบการเงินของบริษัทย่อยได้จัดทำขึ้น โดยใช้นโยบายการบัญชีที่สำคัญเช่นเดียวกันกับของบริษัทฯ
- จ) สินทรัพย์และหนี้สินตามงบการเงินของบริษัทย่อยซึ่งจัดตั้งในต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ส่วนรายได้และค่าใช้จ่ายแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยนถัวเฉลี่ยรายเดือน ผลต่างซึ่งเกิดขึ้นจากการแปลงค่าดังกล่าวได้แสดงไว้เป็นรายการ "ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงินที่เป็นเงินตราต่างประเทศ" ในงบการเงินเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
- ฉ) ยอดคงค้างระหว่างบริษัทฯและบริษัทย่อย รายการค้าระหว่างกันที่มีสาระสำคัญได้ถูกตัดออกจากงบการเงินรวมนี้แล้ว
- ช) ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม คือ จำนวนกำไรหรือขาดทุนและสินทรัพย์สุทธิของบริษัทย่อยส่วนที่ไม่ได้เป็นของบริษัทฯ และแสดงเป็นรายการแยกต่างหากในส่วนของกำไรหรือขาดทุนรวมและส่วนของผู้ถือหุ้นในงบฐานะการเงินรวม

2.3 บริษัทฯจัดทำงบการเงินเฉพาะกิจการ โดยแสดงเงินลงทุนในบริษัทย่อยและการร่วมค้าตามวิธีราคาทุน

3. มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่

3.1 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในปีปัจจุบัน

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2567 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาทำเทียบกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้นาตรฐาน

การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท



[Signature]

กรรมการ

[Signature]

กรรมการ

นายสืบพงศ์ เกตุนุติ

นายอรรณพ จุลพันธ์

3.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือ
หลังวันที่ 1 มกราคม 2568

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้งานมาตรฐาน

ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทเชื่อว่าการปรับปรุงมาตรฐานนี้จะไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

4. นโยบายการบัญชี

4.1 การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย

ขายสินค้า

รายได้จากการขายสินค้ารับรู้เมื่อกลุ่มบริษัทได้โอนอำนาจควบคุมในสินค้าให้แก่ลูกค้าแล้ว กล่าวคือ เมื่อมีการส่งมอบสินค้า รายได้จากการขายแสดงตามมูลค่าที่ได้รับหรือคาดว่าจะได้รับสำหรับสินค้าที่ได้ส่งมอบหลังจากหักประมาณการสินค้ารับคืนและส่วนลด โดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

สำหรับการขายสินค้าที่มีการรับประกันที่เป็นการให้บริการแก่ลูกค้าเพิ่มเติมนอกเหนือจากการสร้างความเชื่อมั่นว่าสินค้าจะใช้งานได้ตามคุณลักษณะที่ตกลงกัน กลุ่มบริษัทบันทึกส่วนของการรับประกันประเภทการให้บริการดังกล่าวเป็นรายได้ตลอดระยะเวลาของการให้บริการ

รายได้ค่าบริการ

รายได้ค่าบริการรับรู้เมื่อกิจการให้บริการเสร็จสิ้น หรือรับรู้ตลอดช่วงเวลาให้บริการ โดยพิจารณาถึงขั้นความสำเร็จของงาน ซึ่งคำนวณโดยการเปรียบเทียบต้นทุนที่เกิดขึ้นแล้วจนถึงวันสิ้นสุดงวดกับต้นทุนทั้งหมดที่คาดว่าจะใช้ในการปฏิบัติตามสัญญา

รายได้ที่รับรู้แล้วแต่ยังไม่ถึงกำหนดเรียกชำระตามสัญญาแสดงไว้เป็น “รายได้ที่ยังไม่เรียกชำระ” ในงบแสดงฐานะการเงิน ซึ่งจะจัดประเภทเป็นลูกหนี้การค้าเมื่อกิจการมีสิทธิที่จะได้รับชำระโดยปราศจากเงื่อนไข เช่น เมื่อกิจการได้ให้บริการเสร็จสิ้นและลูกค้ารับมอบงาน

จำนวนเงินที่กิจการได้รับหรือมีสิทธิได้รับจากลูกค้าแต่ยังมีภาระที่ต้องโอนสินค้าหรือบริการให้กับลูกค้าแสดงไว้เป็น “รายได้รับล่วงหน้าและเงินรับล่วงหน้าค่าสินค้า” ในงบฐานะการเงิน ซึ่งจะรับรู้เป็นรายได้เมื่อได้ปฏิบัติตามภาระที่ระบุไว้ในสัญญาเสร็จสิ้น



รายได้ค่าเช่า

รายได้จากการให้เช่ารับรู้เป็นรายได้ทุกเดือนตามระยะเวลาที่ให้เช่าซึ่งไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มที่เกี่ยวข้อง

ต้นทุนทางการเงิน

ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยจากหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายคำนวณโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

เงินปันผลรับ

เงินปันผลรับถือเป็นรายได้เมื่อกลุ่มบริษัทมีสิทธิในการรับเงินปันผล

4.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดและเงินฝากธนาคาร และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มาและไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

4.3 สินค้าคงเหลือ

สินค้าสำเร็จรูปและสินค้าระหว่างผลิตแสดงมูลค่าตามราคาทุน (ตามวิธีเข้าก่อนออกก่อน) หรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า ราคาทุนดังกล่าววัดมูลค่าตามวิธีต้นทุนมาตรฐานซึ่งใกล้เคียงกับต้นทุนจริง และประกอบด้วยต้นทุนวัตถุดิบ แรงงานและค่าวัสดุในการผลิต

วัตถุดิบ อะไหล่และวัสดุโรงงานแสดงมูลค่าตามราคาทุน (ตามวิธีเข้าก่อนออกก่อน) หรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า และจะถือเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนการผลิตเมื่อมีการเบิกใช้

4.4 เงินลงทุนในบริษัทย่อยและการร่วมค้า

เงินลงทุนในการร่วมค้าที่แสดงอยู่ในงบการเงินรวมแสดงมูลค่าตามวิธีส่วนได้เสีย

เงินลงทุนในบริษัทย่อยและการร่วมค้าที่แสดงอยู่ในงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงมูลค่าตามวิธีราคาทุน



Signature

กรรมการ

Signature

กรรมการ

นายสืบพงศ์ เกตุญาติ

นายอรรณพ จุลพันธ์

4.5 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

บริษัทฯ บันทึกมูลค่าเริ่มแรกของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนในราคาทุนซึ่งรวมต้นทุนการทำรายการ หลังจากนั้น บริษัทฯ จะบันทึกอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเพื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนที่เป็นอาคารคำนวณจากราคาทุน โดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณ 20 ปี ค่าเสื่อมราคาของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนรวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

บริษัทฯ รับรู้ผลต่างระหว่างจำนวนเงินที่ได้รับสุทธิจากการจำหน่ายกับมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ในส่วนของการกำไรหรือขาดทุนในงวดที่ตัดรายการอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนออกจากบัญชี

4.6 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา

ที่ดินแสดงมูลค่าตามราคาทุน อาคารและอุปกรณ์แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม และค่าเพื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์คำนวณจากราคาทุนของสินทรัพย์โดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณดังนี้

ส่วนปรับปรุงที่ดิน	5, 20, 30 ปี
อาคาร	20, 30 ปี
ส่วนปรับปรุงอาคาร	5 ปี
เครื่องจักรและอุปกรณ์	5, 8 ปี
อุปกรณ์ให้เช่า	5, 8 ปี
เครื่องตกแต่ง ติดตั้ง และเครื่องใช้สำนักงาน	3, 5 ปี
ยานพาหนะ	5 ปี

ค่าเสื่อมราคารวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดินและงานระหว่างก่อสร้าง

กลุ่มบริษัทตัดรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ออกจากบัญชี เมื่อจำหน่ายสินทรัพย์หรือคาดว่าจะไม่ได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากการใช้หรือการจำหน่ายสินทรัพย์ รายการผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์ จะรับรู้ในส่วนของการกำไรหรือขาดทุนเมื่อกลุ่มบริษัทตัดรายการสินทรัพย์นั้นออกจากบัญชี





กรรมการ

นายสืบพงศ์ เกตุนุติ



กรรมการ

นายอรรณพ จุลพันธ์

4.7 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

กลุ่มบริษัทบันทึกต้นทุนเริ่มแรกของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนตามราคาทุน ภายหลังจากการรับรู้รายการเริ่มแรก สินทรัพย์ไม่มีตัวตนแสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่าสะสม (ถ้ามี) ของสินทรัพย์นั้น

กลุ่มบริษัทตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัดโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจของสินทรัพย์นั้น และจะประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์นั้นเกิดการด้อยค่า กลุ่มบริษัทจะทบทวนระยะเวลาการตัดจำหน่ายและวิธีการตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนดังกล่าวทุกสิ้นปีเป็นอย่างน้อย ค่าตัดจำหน่ายรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของการขาดทุน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัดมีดังนี้

<u>อายุการให้ประโยชน์</u>	
ลิขสิทธิ์	10 ปี
ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์	5 ปี

4.8 สัญญาเช่า

ณ วันเริ่มต้นของสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทจะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ โดยสัญญาจะเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าถ้าสัญญานั้นมีการให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุได้สำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการบัญชีเดียวสำหรับการรับรู้รายการและการวัดมูลค่าสัญญาเช่าทุกสัญญา เว้นแต่สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าที่สินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล (วันที่สินทรัพย์อ้างอิงพร้อมใช้งาน) กลุ่มบริษัทบันทึกสินทรัพย์สิทธิการใช้ซึ่งแสดงสิทธิในการใช้สินทรัพย์อ้างอิงและหนี้สินตามสัญญาเช่าตามการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า

สินทรัพย์สิทธิการใช้

สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม ผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ ราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วยจำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่การรับรู้เริ่มแรก ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้น จำนวนเงินที่จ่ายชำระตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล และหักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่าที่ได้รับ



AS

กรรมการ

[Signature]

กรรมการ

นายสืบพงศ์ เกตุญาติ

นายอรรณพ จุลพันธ์

ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้คำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุสัญญาเช่าหรืออายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์สิทธิการใช้แล้วแต่ระยะเวลาใดจะสั้นกว่า ดังนี้

ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน	3, 7, 10, 17 ปี
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	3, 10, 15 ปี
เครื่องจักรและอุปกรณ์	2, 3 ปี
อุปกรณ์สำนักงาน	3 ปี
ยานพาหนะ	3, 4, 5 ปี

หากความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์อ้างอิงได้โอนให้กับกลุ่มบริษัทเมื่อสิ้นสุดอายุสัญญาเช่าหรือราคาทุนของสินทรัพย์ดังกล่าวได้รวมถึงการใช้สิทธิเลือกซื้อ ค่าเสื่อมราคาจะคำนวณจากอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์

หนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าตลอดอายุสัญญาเช่า จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าประกอบด้วยค่าเช่าคงที่หักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่า ค่าเช่าผันแปรที่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตรา จำนวนเงินที่คาดว่าจะจ่ายภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ รวมถึงราคาใช้สิทธิของสิทธิเลือกซื้อซึ่งมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่กลุ่มบริษัทจะใช้สิทธินั้น และการจ่ายค่าปรับเพื่อการยกเลิกสัญญาเช่า หากข้อกำหนดของสัญญาเช่าแสดงให้เห็นว่ากลุ่มบริษัทจะใช้สิทธิในการยกเลิกสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทบันทึกค่าเช่าผันแปรที่ไม่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตราเป็นค่าใช้จ่ายในงวดที่เกิดเหตุการณ์หรือเงื่อนไขซึ่งเกี่ยวข้องกับการจ่ายชำระหนี้ได้เกิดขึ้น

กลุ่มบริษัทคิดลดมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าด้วยอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่าหรืออัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของกลุ่มบริษัท หลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะเพิ่มขึ้นจากดอกเบี้ยของหนี้สินตามสัญญาเช่าและลดลงจากการจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า นอกจากนี้ มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูกวัดมูลค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอายุสัญญาเช่า การเปลี่ยนแปลงการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า หรือการเปลี่ยนแปลงในการประเมินสิทธิเลือกซื้อสินทรัพย์อ้างอิง

สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

สัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่านับตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล หรือสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ จะถูกรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า





กรรมการ

นายสืบพงศ์ เกตุนุติ



กรรมการ

นายอรรณพ จุลพันธ์

กลุ่มบริษัทในฐานะผู้ให้เช่า

สัญญาเช่าที่ความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของส่วนใหญ่ไม่ได้โอนไปให้กับผู้เช่าถือเป็นสัญญาเช่าดำเนินงาน กลุ่มบริษัทบันทึกจำนวนเงินที่ได้รับตามสัญญาเช่าดำเนินงานเป็นรายได้ในส่วนของการกำไรหรือขาดทุนตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุของสัญญาเช่า ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้นจากการได้มาซึ่งสัญญาเช่าดำเนินงานรวมในมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์อ้างอิงและรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายตลอดอายุสัญญาเช่า โดยใช้เกณฑ์เดียวกันกับรายได้จากสัญญาเช่า

4.9 รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทฯ หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัทฯ หรือถูกบริษัทฯ ควบคุมไม่ว่าจะเป็น โดยทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัทฯ

นอกจากนี้ บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายถึงบริษัทร่วมและบุคคลหรือกิจการที่มีสิทธิออกเสียงโดยทางตรงหรือทางอ้อมซึ่งทำให้มีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญต่อบริษัทฯ ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัทฯ ที่มีอำนาจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของบริษัทฯ

4.10 เงินตราต่างประเทศ

บริษัทฯ แสดงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นสกุลเงินบาท ซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัทฯ

รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ สินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินซึ่งอยู่ในสกุลเงินตราต่างประเทศได้แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กำไรและขาดทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยนได้รวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

4.11 การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะทำการประเมินการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์สินทรัพย์สิทธิการใช้ อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน หรือสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนอื่นของกลุ่มบริษัทหากมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจด้อยค่า กลุ่มบริษัทรับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ทั้งนี้มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า

กลุ่มบริษัทจะรับรู้รายการขาดทุนจากการด้อยค่าในส่วนของการกำไรหรือขาดทุน



[Signature]

กรรมการ

[Signature]

กรรมการ

นายสืบพงศ์ เกตุนิติ

นายอรรณพ จุลพันธ์

4.12 ผลประโยชน์ของพนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้ เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน

โครงการสมทบเงิน

บริษัทฯ บริษัทย่อย และพนักงาน ได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่กลุ่มบริษัทจ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สิทธิประโยชน์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสิทธิประโยชน์ของกลุ่มบริษัท เงินที่กลุ่มบริษัทจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

โครงการผลประโยชน์หลังออกจากงาน

กลุ่มบริษัทมีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมายแรงงาน ซึ่งกลุ่มบริษัทถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานสำหรับพนักงาน

กลุ่มบริษัทคำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน โดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ต้นทุนบริการในอดีตจะถูกรับรู้ทั้งจำนวนในกำไรหรือขาดทุนทันทีที่มีการแก้ไขโครงการหรือลดขนาดโครงการ หรือเมื่อมีการรับรู้ต้นทุนการปรับโครงสร้างที่เกี่ยวข้อง แล้วแต่เหตุการณ์ใดจะเกิดขึ้นก่อน

4.13 การจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์

การที่บริษัทฯ ออกและเสนอขายตราสารทุนของบริษัทฯ ให้แก่บุคคลต่างๆ รวมทั้งพนักงาน ถือเป็นรายการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์ หากไม่ปรากฏว่าการออกตราสารดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เป็นอย่างอื่นนอกเหนือจากการชำระค่าสินค้าหรือบริการที่ได้ส่งมอบให้แก่บริษัทฯ

บริษัทฯ จะบันทึกผลต่างของมูลค่ายุติธรรมที่สูงกว่าราคาเสนอขายของตราสารทุน ณ วันออกและเสนอขายเป็นค่าใช้จ่ายในกำไรหรือขาดทุนและส่วนเกินทุนจากการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์ในส่วนของผู้ถือหุ้น



กรรมการ

นายสืบพงศ์ เกตุญาติ

กรรมการ

นายอรรณพ จุลพันธ์

4.14 ประมาณการหนี้สิน

กลุ่มบริษัทจะบันทึกประมาณการหนี้สินไว้ในบัญชีเมื่อภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตได้เกิดขึ้นแล้ว และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่ากลุ่มบริษัทจะเสียทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจไปเพื่อปลดปล่อยภาระผูกพันนั้น และกลุ่มบริษัทสามารถประมาณมูลค่าภาระผูกพันนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ

4.15 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้ปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐ โดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการ แต่รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี รวมทั้งผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ในจำนวนเท่าที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่กลุ่มบริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้นั้น

กลุ่มบริษัทจะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงาน และจะทำการปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าว หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่ากลุ่มบริษัทจะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

กลุ่มบริษัทจะบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นหากภาษีที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับรายการที่ได้บันทึก โดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

4.16 เครื่องมือทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม และบวกด้วยต้นทุนการทำรายการเฉพาะในกรณีที่เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน อย่างไรก็ตาม สำหรับลูกหนี้การค้าที่ไม่มีองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญ กลุ่มบริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวด้วยราคาของรายการ ตามที่กล่าวไว้ในนโยบายการบัญชีเรื่องการรับรู้รายได้



กรรมการ

กรรมการ

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเริ่มแรก เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน โดยพิจารณาจากแผนธุรกิจของกิจการในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงิน และลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย เมื่อกลุ่มบริษัทถือครองสินทรัพย์ทางการเงินนั้นเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และเงื่อนไขตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินก่อให้เกิดกระแสเงินสดที่เป็นการรับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่ระบุไว้เท่านั้น

สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าววัดมูลค่าในภายหลังโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและต้องมีการประเมินการด้อยค่า ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการ การเปลี่ยนแปลง หรือการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่มีการกำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (ตราสารทุน)

ณ วันที่รับรู้รายการวันแรก กลุ่มบริษัทสามารถเลือกจัดประเภทเงินลงทุนในตราสารทุนซึ่งไม่ได้ถือไว้เพื่อค้า เป็นตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น โดยไม่สามารถเปลี่ยนการจัดประเภทในภายหลังได้ ทั้งนี้ การจัดประเภทรายการจะพิจารณาเป็นรายตราสาร

ผลกำไรและขาดทุนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นของสินทรัพย์ทางการเงินนี้จะไม่สามารถโอนไปรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนได้ในภายหลัง

เงินปันผลรับจากเงินลงทุนดังกล่าวถือเป็นรายได้อื่นในส่วนของกำไรหรือขาดทุน เว้นแต่ในกรณีที่เป็นการได้รับคืนของต้นทุนการลงทุนในสินทรัพย์ทางการเงินอย่างชัดเจน กลุ่มบริษัทจะรับรู้รายการนั้นในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

นอกจากนี้ เงินลงทุนในตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นไม่มีข้อกำหนดให้ประเมินการด้อยค่า



(Signature)

กรรมการ

นายสืบพงศ์ เกตุญาติ

(Signature)

กรรมการ

นายอรรณพ จุลพันธ์

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน จะแสดงในงบฐานะการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม โดยรับรู้การเปลี่ยนแปลงสุทธิของมูลค่ายุติธรรมในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

ทั้งนี้ สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าว หมายความว่ารวมถึง ตราสารอนุพันธ์ เงินลงทุนในหลักทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อค้า เงินลงทุนในตราสารทุนซึ่งกลุ่มบริษัทไม่ได้เลือกจัดประเภทให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่มีกระแสเงินสดที่ไม่ได้รับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ย

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของหนี้สินทางการเงิน

ยกเว้นหนี้สินตราสารอนุพันธ์ กลุ่มบริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกสำหรับหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนการทำรายการ และจัดประเภทหนี้สินทางการเงินเป็นหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย โดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการหนี้สินทางการเงินและการตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน โดยการคำนวณมูลค่าราคาทุนตัดจำหน่ายคำนึงถึงค่าธรรมเนียมหรือต้นทุนที่ถือเป็นส่วนหนึ่งของอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงนั้นด้วย ทั้งนี้ ค่าตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนทางการเงินในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การตัดรายการของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดรายการออกจากบัญชี เมื่อสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้นได้สิ้นสุดลง หรือได้มีการโอนสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้น รวมถึงได้มีการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น หรือมีการโอนการควบคุมในสินทรัพย์นั้น

กลุ่มบริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินก็ต่อเมื่อได้มีการปฏิบัติตามภาระผูกพันของหนี้สินนั้นแล้ว มีการยกเลิกภาระผูกพันนั้น หรือมีการสิ้นสุดลงของภาระผูกพันนั้น ในกรณีที่มีการเปลี่ยนหนี้สินทางการเงินที่มีอยู่ให้เป็นหนี้สินใหม่จากผู้ให้กู้รายเดียวกันซึ่งมีข้อกำหนดที่แตกต่างกันอย่างมา หรือมีการแก้ไขข้อกำหนดของหนี้สินที่มีอยู่อย่างเป็นสาระสำคัญ จะถือว่าเป็นการตัดรายการหนี้สินเดิมและรับรู้หนี้สินใหม่ โดยรับรู้ผลแตกต่างของมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวในส่วนของกำไรหรือขาดทุน



(Signature)

กรรมการ

นายสืบพงศ์ เกตุนุติ

(Signature)

กรรมการ

นายอรรณพ จุลพันธ์

การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของตราสารหนี้ทั้งหมดที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณจากผลต่างของกระแสเงินสดที่จะครบกำหนดชำระตามสัญญากับกระแสเงินสดทั้งหมดที่กลุ่มบริษัทคาดว่าจะได้รับชำระและคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง โดยประมาณของสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่ได้มา

ในกรณีที่ความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ไม่ได้เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเริ่มแรก กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นโดยพิจารณาจากการผิดสัญญาที่อาจจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า ในขณะที่หากความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเริ่มแรก กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าผลขาดทุนด้วยจำนวนเงินที่เท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุที่เหลืออยู่ของเครื่องมือทางการเงิน

กลุ่มบริษัทพิจารณาว่าความเสี่ยงด้านเครดิตจะเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ เมื่อมีการค้างชำระการชำระเงินตามสัญญาเกินกว่า 30 วัน และพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินนั้นมีการด้อยค่าด้านเครดิตหรือมีการผิดสัญญา เมื่อมีการค้างชำระการชำระเงินตามสัญญาเกินกว่า 90 วัน อย่างไรก็ตาม ในบางกรณี กลุ่มบริษัทอาจพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินนั้นมีการเพิ่มขึ้นของความเสี่ยงด้านเครดิตอย่างมีนัยสำคัญและมีการผิดสัญญา โดยพิจารณาจากข้อมูลภายในหรือข้อมูลภายนอกอื่น เช่น อันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตของผู้ออกตราสาร

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการอย่างง่ายในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา ดังนั้น ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจึงไม่มีการติดตามการเปลี่ยนแปลงของความเสี่ยงทางด้านเครดิต แต่จะรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

การคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นข้างต้นอ้างอิงจากข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต ปรับปรุงด้วยข้อมูลการคาดการณ์ไปในอนาคตเกี่ยวกับลูกหนี้หนี้และสภาพแวดล้อมทางด้านเศรษฐกิจ

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดจำหน่ายออกจากบัญชี เมื่อกิจการคาดว่าจะไม่ได้รับคืนกระแสเงินสดตามสัญญาอีกต่อไป

การหักกลบของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินจะนำมาหักกลบกัน และแสดงด้วยยอดสุทธิในงบแสดงฐานะการเงิน ก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิบังคับใช้ได้ตามกฎหมายอยู่แล้วในการหักกลบจำนวนเงินที่รับรู้ และกิจการมีความตั้งใจที่จะชำระด้วยยอดสุทธิ หรือตั้งใจที่จะรับสินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน





กรรมการ

นายสืบพงศ์ เกตุนุติ



กรรมการ

นายอรรณพ จุลพันธ์

4.17 ตราสารอนุพันธ์

กลุ่มบริษัทใช้ตราสารอนุพันธ์ ได้แก่ สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าเพื่อป้องกันความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน

กลุ่มบริษัทรับรู้มูลค่าเริ่มแรกของตราสารอนุพันธ์ด้วยมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ทำสัญญา และวัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรม โดยรับรู้การเปลี่ยนแปลงของมูลค่ายุติธรรมในภายหลังในส่วนของการกำไรหรือขาดทุน ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทแสดงตราสารอนุพันธ์เป็นสินทรัพย์ทางการเงินเมื่อมีมูลค่ายุติธรรมมากกว่าศูนย์ และแสดงเป็นหนี้สินทางการเงินเมื่อมีมูลค่ายุติธรรมน้อยกว่าศูนย์

กลุ่มบริษัทแสดงตราสารอนุพันธ์ที่มีอายุสัญญาคงเหลือมากกว่า 12 เดือนและยังไม่ได้ถึงกำหนดชำระภายใน 12 เดือน เป็นสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น หรือหนี้สิน ไม่หมุนเวียนอื่น และแสดงตราสารอนุพันธ์อื่นเป็นสินทรัพย์หมุนเวียน หรือหนี้สินหมุนเวียน

4.18 การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาที่คาดว่าจะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือเป็นราคาที่จะต้องจ่ายเพื่อโอนหนี้สินให้ผู้อื่นโดยรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย (ผู้ร่วมในตลาด) ณ วันที่วัดมูลค่า กลุ่มบริษัทใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สิน ที่มีลักษณะเดียวกันหรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ กลุ่มบริษัทจะประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด

ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่าและเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงินแบ่งออกเป็นสามระดับตามประเภทของข้อมูลที่นำมาใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

ระดับ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง

ระดับ 2 ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม

ระดับ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้น

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่มีการวัดมูลค่ายุติธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ



กรรมการ

นายสืบพงศ์ เกตุนุติ

กรรมการ

นายอรรณพ จุลพันธ์

5. การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า

ในการประมาณค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากลูกหนี้แต่ละราย โดยคำนึงถึงประสบการณ์การเก็บเงินในอดีต อายุของหนี้ที่ค้างและสถานะเศรษฐกิจที่คาดการณ์ไว้ของกลุ่มลูกค้าที่มีความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน เป็นต้น ทั้งนี้ ข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีตและการคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจของกลุ่มบริษัทอาจไม่ได้บ่งบอกถึงการผิดสัญญาของลูกค้าที่เกิดขึ้นจริงในอนาคต

การปรับลดสินค้าคงเหลือเป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ

ในการประมาณค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากสินค้าคงเหลือนั้น โดยพิจารณาจากราคาที่คาดว่าจะขายได้ตามปกติของธุรกิจหักด้วยค่าใช้จ่ายในการขายสินค้านั้น และพิจารณาผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากสินค้าเก่าล้าสมัย เคลื่อนไหวช้าหรือเสื่อมคุณภาพ จากอายุของสินค้าคงเหลือ

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์และค่าเสื่อมราคา

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องทำการประมาณอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งานของอาคารและอุปกรณ์ และต้องทบทวนอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น

นอกจากนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องสอบทานการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ในแต่ละช่วงเวลาและบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่าหากคาดว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์รายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคตซึ่งเกี่ยวเนื่องกับสินทรัพย์นั้น



[Signature]

กรรมการ

[Signature]

กรรมการ

นายสืบพงศ์ เกตุนุติ

นายอรรณพ จุลพันธ์

สินทรัพย์ภายในได้รับการตัดบัญชี

กลุ่มบริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ภายในได้รับการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและขาดทุนทางภาษีที่ไม่ได้ใช้เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่ากลุ่มบริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวและขาดทุนนั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการว่ากลุ่มบริษัทควรรับรู้จำนวนสินทรัพย์ภายในได้รับการตัดบัญชีเป็นจำนวนเท่าใด โดยพิจารณาถึงจำนวนกำไรทางภาษีที่คาดว่าจะเกิดในอนาคตในแต่ละช่วงเวลา

ผลประโยชน์หลังจากออกจากงานของพนักงานตามโครงการผลประโยชน์

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังจากออกจากงานของพนักงานประมาณขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่างๆในการประมาณการนั้น เช่น อัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตราการเกษียณ และอัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน เป็นต้น

6. รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทมีรายการธุรกิจที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ตามที่ตกลงกันระหว่างกลุ่มบริษัทและบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันเหล่านั้น ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจโดยสามารถสรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: ล้านบาท)				
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		นโยบายการกำหนดราคา
	2567	2566	2567	2566	
รายการธุรกิจกับบริษัทย่อย					
(ตัดออกจากงบการเงินรวมแล้ว)					
รายได้จากการขาย	-	-	300	281	ราคาทุนบวกกำไรจำนวนหนึ่ง
รายได้ค่าขนส่ง	-	-	21	20	ราคาตามสัญญา
รายได้ค่าบริการอื่น	-	-	45	46	ราคาตามสัญญา
ซื้อสินค้า	-	-	36	23	ราคาทุนบวกกำไรจำนวนหนึ่ง
ต้นทุนอื่น	-	-	5	6	ราคาตามสัญญา
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร	-	-	2	2	ต้นทุนบวกส่วนเพิ่ม
รายการธุรกิจกับการร่วมค้า					
รายได้จากการขาย	9	9	-	-	ราคาทุนบวกกำไรจำนวนหนึ่ง
รายการธุรกิจกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน					
รายได้จากการขาย	1	1	1	1	ราคาทุนบวกกำไรจำนวนหนึ่ง
ซื้อสินค้า	11	11	10	11	ราคาทุนบวกกำไรจำนวนหนึ่ง
ค่าสิทธิและค่านายหน้าในการขาย	4	3	4	3	ราคาตามสัญญา
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร	1	1	1	1	ราคาตามสัญญา

ยอดคงค้างระหว่างกลุ่มบริษัทและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีรายละเอียดดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 8)				
บริษัทย่อย	-	-	122,049	106,597
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน*	4,141	4,257	289	178
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	4,141	4,257	122,338	106,775
ลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 8)				
บริษัทย่อย	-	-	4,150	3,394
รวมลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	4,150	3,394
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 17)				
บริษัทย่อย	-	-	4,351	2,502
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน*	7,389	8,345	7,261	8,118
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	7,389	8,345	11,612	10,620
หนี้สินตามสัญญาเช่า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
บริษัทย่อย	-	-	-	11
บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	1,272	1,474	1,272	1,474
รวมหนี้สินตามสัญญาเช่า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	1,272	1,474	1,272	1,485

* มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน/กรรมการร่วมกัน

เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อย

ยอดคงค้างของเงินให้กู้ยืมระยะสั้นระหว่างบริษัทฯ และบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 และการเปลี่ยนแปลงของบัญชีเงินให้กู้ยืมดังกล่าวมีรายละเอียดดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่	เพิ่มขึ้น	ลดลง	ยอดคงเหลือ ณ วันที่
	31 ธันวาคม 2566	ระหว่างปี	ระหว่างปี	31 ธันวาคม 2567
บริษัท มิสเตอร์ฟูล จำกัด	-	2,000	(2,000)	-

เงินให้กู้ยืมข้างต้น เป็นเงินให้กู้ยืมที่ไม่มีหลักทรัพย์ค้ำประกันและคิดดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 8 ต่อปี

..... กรรมการ
นายสืบพงศ์ เกตุญาติ

กรรมการ

..... กรรมการ
นายอรรณพ จุลพันธ์

เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่บริษัทย่อย

ยอดคงค้างของเงินให้กู้ยืมระยะยาวระหว่างบริษัทฯ และบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 และการเปลี่ยนแปลงของบัญชีเงินให้กู้ยืมดังกล่าวมีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

บริษัทย่อย	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ยอดคงเหลือ	เพิ่มขึ้น	ลดลง	ยอดคงเหลือ
	ณ วันที่			ณ วันที่
	31 ธันวาคม 2566	ระหว่างปี	ระหว่างปี	31 ธันวาคม 2567
บริษัท มิสเตอร์ฟูล จำกัด	6,537	-	(2,137)	4,400
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(2,137)	-	-	(4,400)
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่บริษัทย่อย				
- สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	4,400	-	-	-

เงินให้กู้ยืมข้างต้นมีกำหนดชำระคืนเป็นงวดทุกเดือนจนถึงเดือนธันวาคม 2567 และมีกำหนดชำระคืนเงินต้นจำนวน 4.4 ล้านบาทภายในเดือนสิงหาคม 2568 เป็นเงินให้กู้ยืมที่ไม่มีหลักทรัพย์ค้ำประกันและคิดดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 8 ต่อปี

คำตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 กลุ่มบริษัทมีค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานที่ให้แก่กรรมการและผู้บริหารดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ผลประโยชน์ระยะสั้น	36,082	33,662	24,249	22,282
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	4,366	3,328	3,241	2,409
รวม	40,448	36,990	27,490	24,691

การค้ำประกันกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บริษัทฯ และกรรมการของบริษัทฯ และบริษัทย่อยได้ร่วมกันค้ำประกันวงเงินสินเชื่อให้กับบริษัทย่อยตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 16, 18 และ 29.4



[Signature]

กรรมการ

นายสืบพงศ์ เกตุญาติ

[Signature]

กรรมการ

นายอรรณพ จุลพันธ์

7. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
เงินสด	760	570	519	349
เงินฝากธนาคาร	111,177	115,595	71,873	72,881
รวม	111,937	116,165	72,392	73,230

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 เงินฝากออมทรัพย์มีอัตราดอกเบี้ยระหว่างร้อยละ 0.15 ถึง 0.40 ต่อปี (2566: ร้อยละ 0.15 ถึง 0.55 ต่อปี)

8. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 6)				
<u>ลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน</u>				
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	2,704	2,327	59,617	47,973
ค้างชำระ				
ไม่เกิน 3 เดือน	1,437	1,930	54,747	51,917
3 - 6 เดือน	-	-	4,749	2,958
6 - 12 เดือน	-	-	3,183	3,250
มากกว่า 12 เดือน	-	-	42	677
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	4,141	4,257	122,338	106,775
<u>ลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน</u>				
ลูกหนี้อื่น	-	-	4,150	3,394
รวมลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	4,150	3,394
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	4,141	4,257	126,488	110,169



(Signature)

กรรมการ

(Signature)

กรรมการ

นายสืบพงศ์ เกตุญาติ

นายอรรณพ จุลพันธ์

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน				
<u>ลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน</u>				
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	98,917	87,394	51,591	41,860
ค้างชำระ				
ไม่เกิน 3 เดือน	83,191	86,644	29,541	34,851
3 - 6 เดือน	19,807	12,353	8,153	5,735
6 - 12 เดือน	15,986	9,124	6,497	4,022
มากกว่า 12 เดือน	12,685	12,366	6,938	7,322
รวม	230,586	207,881	102,720	93,790
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(28,185)	(25,490)	(12,811)	(15,060)
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน, สุทธิ	202,401	182,391	89,909	78,730
<u>ลูกหนี้อื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน</u>				
ลูกหนี้อื่น	1,957	764	1,705	747
รายได้ที่ยังไม่เรียกชำระ	2,603	3,488	-	38
เงินทดรองจ่าย	483	306	314	108
รวมลูกหนี้อื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	5,043	4,558	2,019	893
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	207,444	186,949	91,928	79,623
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - สุทธิ	211,585	191,206	218,416	189,792

การเปลี่ยนแปลงของบัญชีค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ยอดคงเหลือต้นปี	25,490	22,190	15,060	11,642
<u>สำรองผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น</u>				
(โอนกลับ)	2,839	3,617	(2,105)	3,539
ตัดจำหน่าย	(144)	(317)	(144)	(121)
ยอดคงเหลือปลายปี	28,185	25,490	12,811	15,060



กรรมการ

นายสืบพงศ์ เกตุพันธุ์

กรรมการ

นายอรรณพ จุลพันธ์

9. สินค้ำคงเหลือ

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม					
	ราคาทุน		รายการปรับลดราคาทุน		สินค้าคงเหลือ - สุทธิ	
			ให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ			
	<u>2567</u>	<u>2566</u>	<u>2567</u>	<u>2566</u>	<u>2567</u>	<u>2566</u>
สินค้าสำเร็จรูป	248,873	214,340	(22,268)	(24,642)	226,605	189,698
งานระหว่างทำ	2,245	2,102	-	-	2,245	2,102
วัตถุดิบ	36,177	43,148	(1,890)	(1,403)	34,287	41,745
ภาชนะบรรจุและหีบห่อ	7,101	7,862	(1,135)	(843)	5,966	7,019
วัสดุสิ้นเปลือง	12,288	10,006	(2,800)	(1,430)	9,488	8,576
สินค้าระหว่างทาง	22,267	12,995	-	-	22,267	12,995
รวม	328,951	290,453	(28,093)	(28,318)	300,858	262,135

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	ราคาทุน		รายการปรับลดราคาทุน		สินค้าคงเหลือ - สุทธิ	
	2567	2566	ให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ		2567	2566
สินค้าสำเร็จรูป	146,807	136,587	(15,766)	(19,804)	131,041	116,783
งานระหว่างทำ	2,245	2,102	-	-	2,245	2,102
วัตถุดิบ	36,177	43,148	(1,890)	(1,403)	34,287	41,745
ภาชนะบรรจุและหีบห่อ	7,101	7,862	(1,135)	(843)	5,966	7,019
วัสดุสิ้นเปลือง	8,791	5,823	(2,219)	(790)	6,572	5,033
สินค้าระหว่างทาง	22,097	11,374	-	-	22,097	11,374
รวม	223,218	206,896	(21,010)	(22,840)	202,208	184,056

ในระหว่างปีปัจจุบัน กลุ่มบริษัทบันทึกโอนกลับรายการปรับลดราคาทุนของสินค้ำคงเหลือให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับจำนวน 0.3 ล้านบาท (2566: 0.3 ล้านบาท) (เฉพาะบริษัทฯ: 1.8 ล้านบาท และ 2566: ไม่มี) โดยแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนขาย

10. เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน

กลุ่มบริษัทได้นำเงินฝากธนาคารไปเป็นหลักประกันค้ำประกันสำหรับวงเงินสินเชื่อที่ได้รับจากธนาคารพาณิชย์



(Signature)

กรรมการ

นายสืบพงศ์ เกตุญาติ

(Signature)

กรรมการ

นายอรรณพ จุลพันธ์

11. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

11.1 เงินลงทุนในบริษัทย่อยตามที่แสดงอยู่ในงบการเงินเฉพาะกิจการมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

บริษัท	ทุนเรียกชำระแล้ว		สัดส่วนเงินลงทุน		ราคาทุน		(หน่วย: พันบาท) เงินเป็นผลที่บริษัทฯ รับระหว่างปี	
	2567	2566	2567	2566	2567	2566	2567	2566
			(ร้อยละ)	(ร้อยละ)				
บริษัท ไทยสัจจพัตร์ เซอร์วิส จำกัด	15,000	15,000	92.40	92.40	14,693	14,693	13,166	11,919
บริษัท มิสเตอร์พูล จำกัด	10,000	10,000	100.00	98.00	11,003	10,670	10,125	-
บริษัท แกลทาส-เอเชีย แปซิฟิก จำกัด	10,000	10,000	70.00	70.00	7,481	7,481	700	3,500
บริษัท แอลโลส อินเตอร์เทรด จำกัด	2,000	2,000	100.00	90.00	9,372	8,116	490	1,125
Phu Quoc Hotel Supplies Co., Ltd.	10,073	-	100.00	-	10,073	-	-	-
รวม					52,622	40,960	24,481	16,544
หัก: ค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุน					(2,782)	(2,782)		
รวมเงินลงทุนในบริษัทย่อย - สุทธิ					49,840	38,178		

บริษัท มิสเตอร์พูล จำกัด

เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2567 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ได้มีมติเสนอเพื่ออนุมัติการเข้าซื้อเงินลงทุนในบริษัท มิสเตอร์พูล จำกัด เพื่อการบริหารการเงินจากผู้ถือหุ้นทั่วไปจำนวน 0.33 ล้านบาท ในราคาหุ้นละ 16.70 บาท จำนวน 19,930 หุ้น ซึ่งคิดเป็นร้อยละ 2 ของหุ้นสามัญที่จำหน่ายแล้วของบริษัท มิสเตอร์พูล จำกัด โดยทำให้สัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทฯ เปลี่ยนเป็นร้อยละ 100 และเกิดส่วนต่ำกว่าทุนจากการเปลี่ยนแปลงสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทย่อยจำนวน 0.02 ล้านบาท

เมื่อวันที่ 27 พฤศจิกายน 2566 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัท มิสเตอร์พูล จำกัด มีมติพิเศษอนุมัติให้เพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทย่อยจากทุนจดทะเบียนเดิม 5 ล้านบาทเป็น 10 ล้านบาท โดยการออกหุ้นสามัญจำนวน 500,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท เพื่อเสนอขายให้กับผู้ถือหุ้นรายเดิม ทั้งนี้ บริษัท มิสเตอร์พูล จำกัด ได้ดำเนินการจดทะเบียนเพิ่มทุนกับกระทรวงพาณิชย์แล้วเมื่อวันที่ 16 ธันวาคม 2566 และได้รับชำระค่าหุ้นเพิ่มทุนดังกล่าวครบทั้งจำนวนแล้ว

บริษัท แอลโลส อินเตอร์เทรด จำกัด

เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2567 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ได้มีมติเสนอเพื่ออนุมัติการเข้าซื้อเงินลงทุนในบริษัท แอลโลส อินเตอร์เทรด จำกัด เพื่อการบริหารการเงินจากผู้ถือหุ้นทั่วไปจำนวน 1.26 ล้านบาท ในราคาหุ้นละ 62.80 บาท จำนวน 20,000 หุ้น ซึ่งคิดเป็นร้อยละ 10 ของหุ้นสามัญที่จำหน่ายแล้วของบริษัท แอลโลส อินเตอร์เทรด จำกัด โดยทำให้สัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทฯ เปลี่ยนเป็นร้อยละ 100 และเกิดส่วนต่ำกว่าทุนจากการเปลี่ยนแปลงสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทย่อยจำนวน 0.02 ล้านบาท



กรรมการ

นายสีปงศ์ เกตุนุติ



กรรมการ

นายอรรณพ จุลพันธ์

11.2 รายละเอียดของบริษัทย่อยซึ่งมีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมที่มีสาระสำคัญ

(หน่วย: พันบาท)

บริษัท	สัดส่วนที่ถือโดย ส่วนได้เสีย ที่ไม่มีอำนาจควบคุม		ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจ ควบคุมในบริษัทย่อย สะสม		กำไรที่แบ่งให้กับส่วนได้ เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม ในบริษัทย่อยในระหว่างปี		เงินปันผลจ่ายให้กับ ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจ ควบคุมในระหว่างปี	
	2567	2566	2567	2566	2567	2566	2567	2566
	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)						
บริษัท แคลวาทีส-เอเชีย แปซิฟิก จำกัด	30	30	15,434	14,736	998	402	300	1,500

11.3 ข้อมูลทางการเงินโดยสรุปของบริษัทย่อยซึ่งมีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมที่มีสาระสำคัญ ซึ่งเป็นข้อมูล
ก่อนการตัดรายการระหว่างกัน

บริษัท แคลวาทีส-เอเชีย แปซิฟิก จำกัด

สรุปรายการฐานะทางการเงิน

(หน่วย : พันบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม

	2567	2566
สินทรัพย์หมุนเวียน	52,392	55,845
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	87,479	91,989
หนี้สินหมุนเวียน	74,094	85,283
หนี้สินไม่หมุนเวียน	14,332	13,423

สรุปรายการกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

(หน่วย : พันบาท)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

	2567	2566
รายได้	207,014	207,200
กำไรสำหรับปี	3,326	1,339
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	-	223
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม	3,326	1,562



(Signature)

กรรมการ

นายสืบพงศ์ เกตุญาติ

(Signature)

กรรมการ

นายอรรณพ จุลพันธ์

สรุปรายการกระแสเงินสด

(หน่วย: พันบาท)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

	2567	2566
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน	23,942	32,630
กระแสเงินสดใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(17,366)	(26,948)
กระแสเงินสดใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	(8,445)	(2,279)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	(1,869)	3,403

12. เงินลงทุนในการร่วมค้า

12.1 รายละเอียดของเงินลงทุนในการร่วมค้า

เงินลงทุนในการร่วมค้าซึ่งเป็นเงินลงทุนในกิจการที่บริษัทฯ และบริษัทอื่นควบคุมร่วมกันมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

การร่วมค้า	ลักษณะธุรกิจ	จัดตั้งขึ้นใน ประเทศ	งบการเงินรวม					
			สัดส่วนเงินลงทุน		ราคาทุน		มูลค่าตามบัญชี ตามวิธีส่วนได้เสีย	
			2567 (ร้อยละ)	2566 (ร้อยละ)	2567	2566	2567	2566
Calvatis Vietnam Company Limited	จำหน่ายผลิตภัณฑ์ น้ำยาทำความสะอาด	เวียดนาม	40	40	5,674	1,382	4,928	732

บริษัท แคลวาทีส-เอเชีย แปซิฟิค จำกัด

เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2567 ที่ประชุมผู้ถือหุ้นบริษัท แคลวาทีส-เอเชีย แปซิฟิค จำกัด ได้มีมติอนุมัติเงินลงทุนในหุ้นสามัญ ของบริษัท แคลวาทีส เวียดนาม จำกัดเพิ่มเติมจำนวน 120,000 หุ้น ราคาหุ้นละ 1 ดอลลาร์สหรัฐ เป็นจำนวนเงิน 120,000 ดอลลาร์สหรัฐ (เทียบเท่า 4 ล้านบาท) โดยไม่มีการเปลี่ยนแปลงสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทดังกล่าว โดยบริษัท แคลวาทีส เวียดนาม จำกัด ได้ดำเนินการจดทะเบียนเพิ่มทุนกับกระทรวงพาณิชย์แล้วเมื่อวันที่ 25 มิถุนายน 2567



[Signature]

กรรมการ

นายสืบพงศ์ เกตุญาติ

[Signature]

กรรมการ

นายอรรณพ จุลพันธ์

12.2 ส่วนแบ่งกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

(หน่วย: พันบาท)

การร่วมค้า	งบการเงินรวม			
	ส่วนแบ่งกำไรขาดทุนจาก เงินลงทุนในการร่วมค้า ในระหว่างปี		ส่วนแบ่งกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ อื่นจากเงินลงทุนในการร่วมค้า ในระหว่างปี	
	2567	2566	2567	2566
Calvatis Vietnam Company Limited	17	(372)	(112)	131

13. สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566
<u>ตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น</u>		
ตราสารทุนของบริษัทที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน		
บริษัท พีซีเค เท็กซัสไทล์ เคมีคอล จำกัด		
(จำนวน 79,996 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10 บาท		
คิดเป็นสัดส่วนการถือหุ้นร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน)	5,000	5,000



[Signature]

กรรมการ

นายสืบพงศ์ เกตุญาติ

[Signature]

กรรมการ

นายอรรณพ จุลพันธ์

14. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม							
	ที่ดินและ ส่วนปรับปรุง ที่ดิน	อาคารและ ส่วนปรับปรุง อาคาร	เครื่องจักร และอุปกรณ์	อุปกรณ์ ให้เช่า	เครื่องคกแต่ง ติดตั้ง และเครื่องใช้ สำนักงาน	ยานพาหนะ	งานระหว่าง ก่อสร้าง	รวม
ราคาทุน								
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	71,411	228,880	337,090	290,063	32,554	16,039	51,165	1,027,202
ซื้อเพิ่ม	-	-	21,426	59,271	3,804	83	58,287	142,871
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(15,048)	(27,732)	(1,153)	-	-	(43,933)
โอนเข้า (โอนออก)	-	20,656	42,323	-	723	-	(63,702)	-
โอนจากสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	-	-	-	2,115	-	2,115
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	71,411	249,536	385,791	321,602	35,928	18,237	45,750	1,128,255
ซื้อเพิ่ม	-	437	18,248	53,873	2,817	24	108,513	183,912
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	(820)	(30,401)	(23,772)	(1,058)	(1,575)	-	(57,626)
โอนเข้า (โอนออก)	44,216	12,531	23,131	-	907	-	(80,785)	-
โอนจากสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	-	-	-	474	-	474
ผลต่างจากการแปลงค่า	-	(7)	-	-	(24)	-	-	(31)
งบการเงิน	-	(7)	-	-	(24)	-	-	(31)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	115,627	261,677	396,769	351,703	38,570	17,160	73,478	1,254,984
ค่าเสื่อมราคาสะสม								
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	5,906	95,945	227,146	209,072	25,762	10,978	-	574,809
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	359	12,130	43,003	33,912	3,562	597	-	93,563
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่								
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(14,631)	(26,679)	(1,133)	-	-	(42,443)
โอนจากสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	-	-	-	2,115	-	2,115
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	6,265	108,075	255,518	216,305	28,191	13,690	-	628,044
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	354	11,803	45,076	39,167	3,672	466	-	100,538
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่								
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	(525)	(29,851)	(22,955)	(1,052)	(1,559)	-	(55,942)
โอนจากสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	-	-	-	474	-	474
ผลต่างจากการแปลงค่า	-	(1)	-	-	(5)	-	-	(6)
งบการเงิน	-	(1)	-	-	(5)	-	-	(6)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	6,619	119,352	270,743	232,517	30,806	13,071	-	673,108
ค่าเผื่อการด้อยค่า								
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	158	-	-	-	-	-	-	158
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	158	-	-	-	-	-	-	158



[Signature]

กรรมการ

[Signature]

กรรมการ

นายสืบพงศ์ เกตุญาติ

นายอรรณพ จุลพันธ์

(หน่วย: พันบาท)

งบการเงินรวม

	ที่ดินและ ส่วนปรับปรุง ที่ดิน	อาคารและ ส่วนปรับปรุง อาคาร	เครื่องจักร และอุปกรณ์	เครื่องตกแต่ง ติดตั้ง		ยานพาหนะ	งานระหว่าง ก่อสร้าง	รวม
				อุปกรณ์ ให้เช่า	และเครื่องใช้ สำนักงาน			
มูลค่าสุทธิตามบัญชี								
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	64,988	141,461	130,273	105,297	7,737	4,547	45,750	500,053
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	108,850	142,326	126,025	119,186	7,764	4,089	73,478	581,718
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี								
2566 (จำนวน 68 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนขายและบริการ ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)								93,563
2567 (จำนวน 84 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนขายและบริการ ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)								100,538

(หน่วย: พันบาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ

	ที่ดินและ ส่วนปรับปรุง ที่ดิน	อาคารและ ส่วนปรับปรุง อาคาร	เครื่องจักร และอุปกรณ์	เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและ เครื่องใช้		ยานพาหนะ	งานระหว่าง ก่อสร้าง	รวม
				สำนักงาน				
ราคาทุน								
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	71,411	246,576	209,609	25,795	13,746	26,176		593,313
ซื้อเพิ่ม	-	-	18,785	2,873	83	33,497		55,238
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(7,017)	(502)	-	-		(7,519)
โอนเข้า (โอนออก)	-	20,657	10,909	724	-	(32,290)		-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	71,411	267,233	232,286	28,890	13,829	27,383		641,032
ซื้อเพิ่ม	-	340	17,424	2,072	-	94,532		114,368
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	(820)	(27,422)	(531)	(1,520)	-		(30,293)
โอนเข้า (โอนออก)	44,216	12,531	9,789	907	-	(67,443)		-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	115,627	279,284	232,077	31,338	12,309	54,472		725,107
ค่าเสื่อมราคาสะสม								
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	5,983	116,612	155,249	20,881	9,209	-		307,934
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	359	12,061	23,112	2,692	575	-		38,799
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่ จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(6,921)	(485)	-	-		(7,406)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	6,342	128,673	171,440	23,088	9,784	-		339,327
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	354	11,711	22,798	2,890	449	-		38,202
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่ จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	(525)	(26,988)	(526)	(1,519)	-		(29,558)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	6,696	139,859	167,250	25,452	8,714	-		347,971

กรรมการ

กรรมการ

งบการเงินเฉพาะกิจการ

	ที่ดินและ ส่วนปรับปรุง ที่ดิน	อาคารและ ส่วนปรับปรุง อาคาร	เครื่องจักร และอุปกรณ์	เครื่องคกแต่ง ติดตั้งและ เครื่องใช้ สำนักงาน	ยานพาหนะ	งานระหว่าง ก่อสร้าง	รวม
ค่าเผื่อการด้อยค่า							
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	158	-	-	-	-	-	158
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	158	-	-	-	-	-	158
มูลค่าสุทธิตามบัญชี							
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	64,911	138,560	60,846	5,802	4,045	27,383	301,547
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	108,773	139,425	64,827	5,886	3,595	54,472	376,978
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี							
2566 (จำนวน 20 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนขายและบริการ ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)							38,799
2567 (จำนวน 24 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนขายและบริการ ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)							38,202

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 อุปกรณ์ส่วนหนึ่งซึ่งมีมูลค่าตามบัญชีสุทธิจำนวน 79 ล้านบาท (2566: 87 ล้านบาท) (เฉพาะบริษัทฯ: 23 ล้านบาท และ 2566: 22 ล้านบาท) เป็นเครื่องมือที่ใช้ในการป้อนน้ำยาและทำความสะอาด ซึ่งกลุ่มบริษัทมิได้ทำให้ลูกค้าที่ซื้อผลิตภัณฑ์ของกลุ่มบริษัทใช้งานโดยไม่คิดมูลค่า อย่างไรก็ตาม ลูกค้าจะต้องใช้ผลิตภัณฑ์ของกลุ่มบริษัทตลอดระยะเวลาการใช้เครื่องมือดังกล่าวและห้ามมิให้ลูกค้าใช้เครื่องมือดังกล่าวกับผลิตภัณฑ์ของบริษัทอื่น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทมีอาคารและอุปกรณ์จำนวนหนึ่งซึ่งตัดค่าเสื่อมราคาหมดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่ มูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวมีจำนวนเงินประมาณ 458 ล้านบาท (2566: 400 ล้านบาท) (เฉพาะบริษัทฯ: 226 ล้านบาท และ 2566: 202 ล้านบาท)

บริษัทฯ ได้นำที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างและเครื่องจักรบางส่วนซึ่งมีมูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 จำนวน 209 ล้านบาท (2566: 147 ล้านบาท) ไปค้ำประกันวงเงินสินเชื่อที่ได้รับจากธนาคารพาณิชย์



กรรมการ

กรรมการ

นายสืบพงศ์ เกตุญาติ

นายอรรณพ จุลพันธ์

15. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		
	ลิขสิทธิ์	ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์	ซอฟต์แวร์ระหว่างติดตั้ง
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567:			
ราคาทุน	4,000	10,302	22,444
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(1,256)	(6,005)	-
ผลต่างจากการแปลงค่า			
งบการเงิน	-	(1)	-
มูลค่าตามบัญชี - สุทธิ	2,744	4,296	22,444
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566:			
ราคาทุน	4,000	10,398	15,706
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(856)	(5,395)	-
มูลค่าตามบัญชี - สุทธิ	3,144	5,003	15,706

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	ลิขสิทธิ์	ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์	ซอฟต์แวร์ระหว่างติดตั้ง
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567:			
ราคาทุน	4,000	8,493	20,022
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(1,256)	(4,230)	-
มูลค่าตามบัญชี - สุทธิ	2,744	4,263	20,022
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566:			
ราคาทุน	4,000	8,614	15,706
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(856)	(3,639)	-
มูลค่าตามบัญชี - สุทธิ	3,144	4,975	15,706



[Signature]

กรรมการ

นายสืบพงศ์ เกตุญาติ

[Signature]

กรรมการ

นายอรรณพ จุลพันธ์

การกระทบยอดมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนสำหรับปี 2567 และ 2566 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
มูลค่าตามบัญชีต้นปี	23,853	17,927	23,825	17,797
ซื้อซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์	6,817	7,155	4,370	7,149
ตัดจำหน่าย	-	(32)	-	(19)
ค่าตัดจำหน่าย	(1,185)	(1,197)	(1,166)	(1,102)
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	(1)	-	-	-
มูลค่าตามบัญชีปลายปี	29,484	23,853	27,029	23,825

16. เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร

(หน่วย: พันบาท)

	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2567	2566	2567	2566
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร	MOR-0.725 ถึง MOR+0.17	25,380	16,691	22,080	13,357
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร	MMR+2.25 และ MOR-1.5	212,500	193,750	180,000	160,000
ทรัสต์รีซีทส์	MMR ถึง MMR+2.25	146,087	118,121	140,675	113,043
หนี้สินตราสารอนุพันธ์	-	1,157	-	1,157	-
รวม		385,124	328,562	343,912	286,400

วงเงินเบิกเกินบัญชี เงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร และทรัสต์รีซีทส์ของกลุ่มบริษัทค้าประกัน โดยเงินฝากธนาคารตามที่กล่าวในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 10 การจำนองอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน การจำนองที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างและเครื่องจักรบางส่วนของบริษัทตามที่กล่าวในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 14 รวมทั้งการค้ำประกันโดยบริษัทฯ และกรรมการของบริษัทฯ และบริษัทย่อยตามที่กล่าวในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 6

17. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 6)	7,389	8,345	11,612	10,620
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	111,394	104,321	79,143	76,578
เจ้าหนี้อื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	7,894	7,672	5,620	5,136
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	31,217	39,655	13,461	20,748
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	157,894	159,993	109,836	113,082



(Signature)

กรรมการ

นายสืบพงศ์ เกตุณูดี

(Signature)

กรรมการ

นายอรรณพ จุลพันธ์

18. เงินกู้ยืมระยะยาว

เงินกู้	การชำระคืน	(หน่วย: พันบาท)			
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2567	2566	2567	2566
1	ชำระคืนเป็นงวดทุกเดือน เริ่มตั้งแต่มกราคม 2563 ถึงธันวาคม 2570	31	958	31	958
2	ชำระคืนเป็นงวดทุกเดือน เริ่มตั้งแต่กรกฎาคม 2563 ถึงธันวาคม 2569	1,579	4,180	1,579	4,180
3	ชำระคืนเป็นงวดทุกเดือน เริ่มตั้งแต่กรกฎาคม 2563 ถึงธันวาคม 2569	3,209	9,180	3,209	9,180
4	ชำระคืนเป็นงวดทุกเดือน เริ่มตั้งแต่กุมภาพันธ์ 2566 ถึงมีนาคม 2568	2,796	12,939	-	-
5	ชำระคืนเป็นงวดทุกเดือน เริ่มตั้งแต่มีนาคม 2566 ถึงกรกฎาคม 2570	5,352	6,561	5,352	6,561
6	ชำระคืนเป็นงวดทุกเดือน เริ่มตั้งแต่มิถุนายน 2567 ถึงธันวาคม 2569	9,808	14,400	9,808	14,400
7	ชำระคืนเป็นงวดทุกเดือน เริ่มตั้งแต่มิถุนายน 2567 ถึงธันวาคม 2569	24,388	10,894	24,388	10,894
8	ชำระคืนเป็นงวดทุกเดือน เริ่มตั้งแต่มิถุนายน 2567 ถึงมกราคม 2573	5,179	5,190	5,179	5,190
9	ชำระคืนเป็นงวดทุกเดือน เริ่มตั้งแต่มิถุนายน 2567 ถึงมกราคม 2570	19,782	16,611	-	-
10	ชำระคืนเป็นงวดทุกเดือน เริ่มตั้งแต่กรกฎาคม 2567 ถึงมกราคม 2576	54,000	-	54,000	-
11	ชำระคืนทั้งจำนวนในเดือนกรกฎาคม 2569	7,500	7,500	7,500	7,500
รวม		133,624	88,413	111,046	58,863
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี		(35,370)	(41,778)	(22,232)	(21,406)
เงินกู้ยืมระยะยาว - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี		98,254	46,635	88,814	37,457

เงินกู้ยืมคิดดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ MLR-0.5 ถึง MLR-1.5 และร้อยละ 4 ถึง 6 ต่อปี



[Signature]

กรรมการ

[Signature]

กรรมการ

นายสืบพงศ์ เกตุนุติ

นายอรรณพ จุลพันธ์

การเปลี่ยนแปลงของบัญชีเงินกู้ยืมระยะยาวสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ยอดคงเหลือต้นปี	88,413	76,775	58,863	50,427
กู้เพิ่ม	85,923	47,094	72,574	30,484
จ่ายคืนเงินกู้	(40,712)	(35,456)	(20,391)	(22,048)
ยอดคงเหลือปลายปี	133,624	88,413	111,046	58,863

เงินกู้ยืมดังกล่าวของบริษัทฯ ค้ำประกัน โดยเงินฝากธนาคารตามที่กล่าวในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 10 การจ้างก่อสร้างหิรัญทรัพย์เพื่อการลงทุน การจ้างที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างและเครื่องจักรบางส่วนของบริษัทฯตามที่กล่าวในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 14 รวมทั้งการค้ำประกัน โดยบริษัทประกันสินเชื่ออุตสาหกรรมขนาดย่อม และกรรมการของบริษัทฯและบริษัทย่อย

เงินกู้ยืมของบริษัทย่อยค้ำประกัน โดยเงินฝากธนาคารตามที่กล่าวในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 10 บริษัทประกันสินเชื่ออุตสาหกรรมขนาดย่อม บริษัทฯ และกรรมการของบริษัทฯและบริษัทย่อยตามที่กล่าวในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 6

ภายใต้สัญญาเงินกู้ของกลุ่มบริษัท กลุ่มบริษัทต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการเงินบางประการตามที่ระบุในสัญญา โดยมีเงื่อนไขดังนี้

- 1) กลุ่มบริษัทจะต้องนำเงินกู้ไปใช้ตามวัตถุประสงค์ตามที่ระบุไว้ในสัญญาเงินกู้
- 2) การดำรงอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นและอัตราส่วนความสามารถในการชำระหนี้ให้เป็นไปตามสัญญา

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทไม่มีวงเงินกู้ยืมระยะยาวตามสัญญาเงินกู้ที่ยังมิได้เบิกใช้ (2566: 33 ล้านบาท)



[Signature]

กรรมการ

นายสืบพงศ์ เกตุญาติ

[Signature]

กรรมการ

นายอรรณพ จุลพันธ์

19. สัญญาเช่า

19.1 กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า

กลุ่มบริษัททำสัญญาเช่าสินทรัพย์เพื่อใช้ในการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท โดยมีอายุสัญญาระหว่าง 2 - 17 ปี สัญญาดังกล่าวหลายสัญญาเป็นสัญญาที่บอกเลิกไม่ได้ มีการห้ามไม่ให้นำสินทรัพย์อ้างอิงไปให้บุคคลอื่นเช่าช่วงหรือใช้ประโยชน์ และค้ำประกันโดยกรรมการของบริษัทฯและบริษัทย่อย

ก) สินทรัพย์สิทธิการใช้

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีของสินทรัพย์สิทธิการใช้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม				
	ที่ดินและ ส่วนปรับปรุง	อาคารและ ส่วนปรับปรุง	อุปกรณ์ สำนักงาน	ยานพาหนะ	รวม
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	5,797	8,766	1,442	1,856	17,861
เพิ่มขึ้น	7,061	-	1,953	5,312	14,326
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(2,129)	(3,176)	(996)	(2,390)	(8,691)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	10,729	5,590	2,399	4,778	23,496
เพิ่มขึ้น	990	16,281	561	13,035	30,867
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(2,198)	(4,046)	(1,252)	(4,400)	(11,896)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	9,521	17,825	1,708	13,413	42,467



Ad

กรรมการ

กรรมการ

นายสืบพงศ์ เกตุญาติ

นายอรรณพ จุลพันธ์

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					รวม
	ที่ดินและ ส่วนปรับปรุง	อาคารและ ส่วนปรับปรุง	เครื่องจักร และอุปกรณ์	อุปกรณ์ สำนักงาน	ยานพาหนะ	
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	5,797	6,844	10	1,442	1,132	15,225
เพิ่มขึ้น	7,061	-	-	1,637	5,312	14,010
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(2,129)	(2,420)	(10)	(993)	(1,817)	(7,369)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	10,729	44,24	-	2,086	4,627	21,866
เพิ่มขึ้น	990	13,015	-	561	13,035	27,601
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(2,198)	(2,840)	-	(1,189)	(4,245)	(10,472)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	9,521	14,599	-	1,458	13,417	38,995

ข) หนี้สินตามสัญญาเช่า

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
หนี้สินตามสัญญาเช่า	48,356	27,188	44,108	25,445
หัก: ดอกเบี้ยรอการตัดจำหน่าย	(7,895)	(3,503)	(7,025)	(3,324)
รวม	40,461	23,685	37,083	22,121
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(10,674)	(7,185)	(9,318)	(6,426)
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึง กำหนดชำระภายในหนึ่งปี	29,787	16,500	27,765	15,695

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีหนี้สินตามสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566
สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ยอดคงเหลือต้นปี	23,685	16,467	22,121	13,934
เพิ่มขึ้น	28,981	14,326	25,715	14,010
ดอกเบี้ยที่รับรู้	1,773	1,168	1,587	1,015
จ่ายค่าเช่า	(13,978)	(8,276)	(12,340)	(6,838)
ยอดคงเหลือปลายปี	40,461	23,685	37,083	22,121



กรรมการ

นายสืบพงศ์ เกตุญาติ

กรรมการ

นายอรรณพ จุลพันธ์

การวิเคราะห์การครบกำหนดของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าเปิดเผยข้อมูลอยู่ในหมายเหตุข้อ 31 ภายใต้หัวข้อความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

ค) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าที่รับรู้ในส่วนของการไถ่หรือขาดทุน

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้	11,896	8,691	10,472	7,369
ดอกเบี้ยจ่ายของหนี้สินตามสัญญาเช่า	1,173	1,168	1,587	1,015
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับสัญญาเช่าระยะสั้น	5,872	7,003	1,803	2,929
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับสัญญาเช่า				
สินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ	874	646	2,018	2,258

ง) อื่น ๆ

กลุ่มบริษัทมีกระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดของสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 จำนวน 21 ล้านบาท (2566: 16 ล้านบาท) (เฉพาะบริษัทฯ: 16 ล้านบาท 2566: 12 ล้านบาท) ซึ่งรวมถึงกระแสเงินสดจ่ายของสัญญาเช่าระยะสั้น สัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ และค่าเช่าผันแปรที่ไม่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตรา

นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทมีรายการขายและเช่ากลับคืนเครื่องจักรและอุปกรณ์โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อการจัดหาเงิน ซึ่งการจ่ายชำระรายการดังกล่าวไม่รวมในการวัดมูลค่าหนี้สินตามสัญญาเช่า ผลกระทบเกี่ยวกับกระแสเงินสดของรายการขายและเช่ากลับคืนสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ยอดคงเหลือต้นปี	2,521	5,832	1,018	-
เพิ่มขึ้น	17,057	1,334	-	1,334
จ่ายชำระ	(6,006)	(4,645)	(438)	(316)
ยอดคงเหลือปลายปี	13,572	2,521	580	1,018
ประกอบด้วย				
หนี้สินทางการเงินหมุนเวียนอื่น	6,086	1,941	460	438
หนี้สินทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	7,486	580	120	580

ในระหว่างปี 2567 และ 2566 กลุ่มบริษัทไม่มีผลกำไรหรือผลขาดทุนที่เกิดจากรายการขายและเช่ากลับคืน


กรรมการ
นายสืบพงศ์ เกตุนุติ


กรรมการ
นายอรรณพ จุลพันธ์

19.2 กลุ่มบริษัทในฐานะผู้ให้เช่า

บริษัทย่อยแห่งหนึ่งดำเนินธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการให้เช่าเครื่องล้างภาชนะ โดยเข้าทำสัญญาเช่าดำเนินงานสำหรับเครื่องล้างภาชนะและเครื่องทำน้ำแข็งซึ่งมีอายุสัญญาระหว่าง 1 ถึง 5 ปี

กลุ่มบริษัทมีจำนวนเงินขั้นต่ำที่คาดว่าจะได้รับในอนาคตภายใต้สัญญาดังกล่าว ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ดังนี้

	(หน่วย: ล้านบาท)	
	งบการเงินรวม	
	2567	2566
ภายใน 1 ปี	135	135
มากกว่า 1 แต่ไม่เกิน 5 ปี	66	69
รวม	201	204

20. ดำรงผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน

จำนวนเงินสำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานซึ่งเป็นเงินชดเชยพนักงานเมื่อออกจากงานแสดงได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานต้นปี	37,336	40,151	27,925	30,758
ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน:				
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	2,732	3,050	2,053	1,974
ต้นทุนดอกเบี้ย	1,111	352	816	228
ส่วนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:				
(กำไร) ขาดทุนจากการประมาณการตามหลัก คณิตศาสตร์ประกันภัย				
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติด้านประชากรศาสตร์	-	816	-	566
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติทางการเงิน	-	(5,624)	-	(3,890)
ส่วนที่เกิดจากการปรับปรุงจากประสบการณ์	-	(53)	-	(355)
ผลประโยชน์ที่จ่ายในระหว่างปี	(5,559)	(1,356)	(4,015)	(1,356)
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานปลายปี	35,620	37,336	26,779	27,925

กลุ่มบริษัทคาดว่าจะจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานภายใน 1 ปีข้างหน้าเป็นจำนวนประมาณ 3.0 ล้านบาท (เฉพาะบริษัท: 2.0 ล้านบาท)

..... กรรมการ
นายสืบพงศ์ เกตุนุติ

กรรมการ

..... กรรมการ
นายอรรณพ จุลพันธ์

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ระยะเวลาเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานของกลุ่มบริษัทประมาณ 12 ปี (เฉพาะบริษัทฯ: 12 ปี)

สมมติฐานที่สำคัญในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยสรุปได้ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
	(ร้อยละต่อปี)	(ร้อยละต่อปี)	(ร้อยละต่อปี)	(ร้อยละต่อปี)
อัตราคิดลด	2.47 - 4.32	2.47 - 4.32	2.47 - 4.32	2.47 - 4.32
อัตราการขึ้นเงินเดือน	4.0 - 7.0	4.0 - 7.0	4.0 - 7.0	4.0 - 7.0
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน (ขึ้นกับช่วงอายุ)	0.0 - 20.0	0.0 - 20.0	0.0 - 20.0	0.0 - 20.0

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานที่สำคัญต่อมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567				
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%
อัตราคิดลด	(2.1)	2.4	(1.4)	1.7
อัตราการขึ้นเงินเดือน	2.6	(2.3)	1.8	(1.6)
	เพิ่มขึ้น 20%	ลดลง 20%	เพิ่มขึ้น 20%	ลดลง 20%
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน (ขึ้นกับช่วงอายุ)	(2.2)	2.7	(1.6)	2.0

(หน่วย: ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566				
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%
อัตราคิดลด	(2.2)	2.5	(1.5)	1.7
อัตราการขึ้นเงินเดือน	2.4	(2.2)	1.7	(1.5)
	เพิ่มขึ้น 20%	ลดลง 20%	เพิ่มขึ้น 20%	ลดลง 20%
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน (ขึ้นกับช่วงอายุ)	(1.9)	2.3	(1.3)	1.6



(Signature)

กรรมการ

(Signature)

กรรมการ

นายสืบพงศ์ เกตุญาติ

นายอรรณพ จุลพันธ์

21. ทุนเรือนหุ้น

เมื่อวันที่ 29 เมษายน 2567 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทฯประจำปี 2567 ได้มีมติอนุมัติในเรื่องดังต่อไปนี้

- 1) การจ่ายเงินปันผลประจำปี 2566 ในรูปแบบหุ้นปันผลและเงินปันผล รวมเป็นจำนวนเงิน 22.44 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตรา 0.06 บาทต่อหุ้น โดยมีรายละเอียดดังนี้

เงินปันผลจ่ายเป็น	เงินปันผลจ่าย (พันบาท)	เงินปันผลจ่าย ต่อหุ้น (บาท)
หุ้นสามัญ (จำนวน 14,959,988 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท)	7,480	0.02
เงินสด	14,960	0.04
รวม	22,440	0.06

- 2) การลดทุนจดทะเบียนของบริษัทฯ จากจำนวน 187,000,000 บาท เป็นทุนจดทะเบียนใหม่จำนวน 186,999,854 บาท โดยการตัดหุ้นสามัญที่ยังไม่ได้จำหน่ายออกจำนวน 292 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท
- 3) การเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทฯจากจำนวน 186,999,854 บาท เป็นทุนจดทะเบียนใหม่จำนวน 203,829,348 บาท โดยการออกหุ้นสามัญใหม่จำนวน 33,658,988 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท เพื่อรองรับการจ่ายหุ้นปันผลจำนวน 14,959,988 หุ้น และเพื่อจัดสรรให้แก่กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯและบริษัทย่อยจำนวน 18,699,000 หุ้น โดยมีรายละเอียดดังนี้

	มูลค่าที่ตราไว้ (บาทต่อหุ้น)	ทุนจดทะเบียน	
		จำนวนหุ้น (พันหุ้น)	จำนวนเงิน (พันบาท)
ทุนจดทะเบียนเดิม	0.50	374,000.0	187,000.0
ลดทุน	0.50	(0.3)	(0.2)
เพิ่มทุน	0.50	33,659.0	16,829.5
ทุนจดทะเบียนใหม่	0.50	407,658.7	203,829.3

ทั้งนี้บริษัทฯ ได้ดำเนินการจดทะเบียนลดทุนและเพิ่มทุนกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 16 พฤษภาคม 2567 และวันที่ 17 พฤษภาคม 2567 ตามลำดับ

- 4) การออกและเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนให้แก่กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯและบริษัทย่อย ("โครงการ PRAPAT ESOP") จำนวนไม่เกิน 18,699,000 หุ้น



กรรมการ

นายสืบพงศ์ เกตุนุติ



กรรมการ

นายอรรณพ จุลพันธ์

22. ดำรงตามกฎหมาย

ภายใต้บทบัญญัติของมาตรา 116 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทฯต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหักด้วยยอดขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน ดำรงตามกฎหมายดังกล่าวไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้

23. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

รายการค่าใช้จ่ายแบ่งตามลักษณะประกอบด้วยรายการค่าใช้จ่ายที่สำคัญดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
เงินเดือนและค่าแรงและผลประโยชน์อื่นของพนักงาน	257,732	230,569	189,030	163,863
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	113,725	103,599	49,858	47,318
ค่าใช้จ่ายในการติดตั้งและบริการ	79,282	37,411	56,107	20,288
ค่าขนส่ง	32,144	29,210	31,204	27,425
ค่าโฆษณาและส่งเสริมการขาย	27,881	22,029	18,175	13,636
ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา	6,964	17,014	6,061	4,434
ค่าสาธารณูปโภค	12,492	11,442	11,623	10,450
ค่าเช่า	6,746	7,649	3,821	5,187
ค่าที่ปรึกษาและบริการทางวิชาชีพ	8,558	8,184	5,825	5,755
ซื้อสินค้าสำเร็จรูป	220,188	120,117	182,084	174,388
วัตถุดิบและวัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป	228,075	283,106	228,075	212,209
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าสำเร็จรูปและงานระหว่างทำ	(34,676)	(10,552)	(10,363)	(6,866)



[Signature]

กรรมการ

นายสืบพงศ์ เกตุนุติ

[Signature]

กรรมการ

นายอรรณพ จุลพันธ์

24. ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	<u>2567</u>	<u>2566</u>	<u>2567</u>	<u>2566</u>
ภาษีเงินได้ปัจจุบัน:				
ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	13,750	7,695	4,371	-
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี:				
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการเกิดผลแตกต่างชั่วคราว				
และการกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราว	318	4,188	1,007	5,558
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไรขาดทุน	<u>14,068</u>	<u>11,883</u>	<u>5,378</u>	<u>5,558</u>

จำนวนภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับส่วนประกอบแต่ละส่วนของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	<u>2567</u>	<u>2566</u>	<u>2567</u>	<u>2566</u>
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับกำไรขาดทุนจาก				
การประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	972	-	736	-



[Signature]

กรรมการ

[Signature]

กรรมการ

นายสืบพงศ์ เกตุนุติ

นายอรรณพ จุลพันธ์

รายการกระทบยอดระหว่างกำไรทางบัญชีกับค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้มีดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล	67,439	64,907	53,606	49,146
อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล	20%	20%	20%	20%
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลคูณอัตราภาษี	13,488	12,981	10,721	9,829
ผลแตกต่างชั่วคราวที่ไม่ได้บันทึกเป็น				
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีในปีก่อน	368	-	-	-
ขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้รับรู้ในงวดก่อนซึ่งนำมาใช้				
ลดค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ปีปัจจุบัน	(1,660)	(3,265)	(1,660)	(2,777)
ผลกระทบทางภาษีสำหรับ:				
รายได้ที่ได้รับการยกเว้นภาษีเงินได้	-	-	(4,896)	(3,309)
ค่าใช้จ่ายต้องห้าม	2,541	2,896	1,883	2,619
ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่มขึ้น	(669)	(729)	(670)	(804)
รวม	1,872	2,167	(3,683)	(1,494)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไรขาดทุน	14,068	11,883	5,378	5,558

ส่วนประกอบของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ประกอบด้วย รายการดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบแสดงฐานะการเงิน			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
รายการปรับลดราคาทุนของสินค้าคงเหลือให้เป็น				
มูลค่าสุทธิที่จะได้รับ	5,618	5,664	4,202	4,568
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	7,124	7,467	5,356	5,585
เงินประกันการเช่าที่ดินเป็นรายได้ทางภาษี	7,079	6,511	-	-
กำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจากรายการระหว่างกัน	2,950	3,268	-	-
อื่น ๆ	1,062	799	612	567
รวม	23,833	23,709	10,170	10,720



Handwritten signature

กรรมการ

Handwritten signature

กรรมการ

(หน่วย: พันบาท)

	งบแสดงฐานะการเงิน			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
หนี้สินภายใต้การตัดบัญชี				
ผลกระทบจากการคิดค่าเสื่อมราคาทางบัญชีและ				
ทางภาษีของอาคารและอุปกรณ์	2,645	2,660	2,513	2,494
กำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลง				
มูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุน	840	840	840	840
อื่น ๆ	474	18	459	20
รวม	3,959	3,518	3,812	3,354
สินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชี - สุทธิ	19,874	20,191	6,358	7,366

25. กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยหารกำไรสำหรับปีที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ถือโดยบุคคลภายนอกที่ออกจำหน่ายอยู่ในระหว่างปี

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
กำไรสำหรับปี (พันบาท)	50,241	51,097	48,228	43,588
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (พันหุ้น)	369,570	369,570	369,570	369,570
กำไรต่อหุ้น (บาท/หุ้น)	0.14	0.14	0.13	0.12



(Signature)

กรรมการ

นายสืบพงศ์ เกตุญาติ

(Signature)

กรรมการ

นายอรรณพ จุลพันธ์

26. ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่น่าเสนอนี้สอดคล้องกับรายงานภายในของบริษัทที่มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานได้รับและสอบทานอย่างสม่ำเสมอเพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน ทั้งนี้ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานของบริษัทคือคณะกรรมการของบริษัทฯ

เพื่อวัตถุประสงค์ในการบริหารงาน กลุ่มบริษัทจัด โครงสร้างองค์กรเป็นหน่วยธุรกิจตามประเภทของผลิตภัณฑ์และบริการ กลุ่มบริษัทมีส่วนงานที่รายงานทั้งสิ้น 4 ส่วนงาน ดังนี้

- 1) ส่วนงานผลิตและจำหน่ายน้ำยาและผลิตภัณฑ์ทำความสะอาด
- 2) ส่วนงานจำหน่ายผลิตภัณฑ์และบริการกลุ่มอุปกรณ์ประหยัคพลังงาน
- 3) ส่วนงานจำหน่ายผลิตภัณฑ์และบริการกลุ่มครัว
- 4) ส่วนงานจำหน่ายผลิตภัณฑ์และบริการกลุ่มสระว่ายน้ำ

กลุ่มบริษัทไม่มีการรวมส่วนงานดำเนินงานเป็นส่วนงานที่รายงานข้างต้น

ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดสอบทานผลการดำเนินงานของแต่ละหน่วยธุรกิจแยกจากกันเพื่อวัตถุประสงค์ในการตัดสินใจเกี่ยวกับการจัดสรรทรัพยากรและการประเมินผลการปฏิบัติงาน บริษัทฯประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานโดยพิจารณาจากกำไรขั้นต้นของส่วนงาน ซึ่งวัดมูลค่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกับที่ใช้ในการวัดกำไรขั้นต้นในงบการเงิน อย่างไรก็ตาม กลุ่มบริษัทบริหารงานส่วนกลาง บริหารงานด้านการจัดหาเงิน ซึ่งทำให้เกิดค่าใช้จ่ายทางการเงินและรายได้ทางการเงิน และภาษีเงินได้ของทั้งกลุ่ม ดังนั้น รายได้และค่าใช้จ่ายดังกล่าวจึงไม่มีการปันส่วนให้แต่ละส่วนงานดำเนินงาน

การบันทึกบัญชีสำหรับรายการระหว่างส่วนงานที่รายงานเป็นไปในลักษณะเดียวกับการบันทึกบัญชีสำหรับรายการธุรกิจกับบุคคลภายนอก



[Signature]

กรรมการ

นายสืบพงศ์ เกตุนุติ

[Signature]

กรรมการ

นายอรรณพ จุลพันธ์

ข้อมูลรายได้และกำไรของส่วนงานของกลุ่มบริษัทสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีดังต่อไปนี้

(หน่วย: ล้านบาท)											
	กลุ่มรายได้และผลดำเนินงาน		กลุ่มอุปโภคบริโภค		กลุ่มครัว	กลุ่มสวัสดิการ	รวมส่วนงาน	รายการปรับปรุงและตัดรายการระหว่างกัน		งบการเงินรวม	
	หักความเสียหาย	หักต้นทุน	หักต้นทุน	หักต้นทุน				หักต้นทุน	หักต้นทุน		
รายได้	2567	2566	2567	2566	2567	2566	2567	2566	2567	2566	
รายได้จากการขายและบริการ											
ให้ลูกค้าภายนอก	578	554	14	11	363	320	179	177	-	1,134	1,062
รายได้ระหว่างส่วนงาน	175	178	-	-	183	151	18	15	(376)	(344)	-
รวมรายได้	753	732	14	11	546	471	197	192	(376)	(344)	1,062

ผลการดำเนินงาน												
กำไรของส่วนงาน	272	193	5	4	198	219	52	61	(21)	(22)	506	455
รายได้และค่าใช้จ่ายที่ไม่ได้เป็นส่วน												
รายได้อื่น											13	10
ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย											(155)	(141)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร											(271)	(237)
ต้นทุนทางการเงิน											(26)	(22)
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้											67	65
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้											(14)	(12)
กำไรสำหรับปี											53	53





..... กรรมการ กรรมการ

นายสืบพงศ์ เกตุนิติ นายอรรณพ จุลพันธ์

ข้อมูลเกี่ยวกับเขตภูมิศาสตร์

กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจในเขตภูมิศาสตร์เดียวคือประเทศไทย ดังนั้นรายได้และสินทรัพย์ที่แสดงอยู่ในงบการเงินจึงถือเป็นการรายงานตามเขตภูมิศาสตร์แล้ว

รายได้จากลูกค้าภายนอกกำหนดขึ้นตามสถานที่ตั้งของลูกค้า

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม	
	2567	2566
รายได้จากลูกค้าภายนอก		
ประเทศไทย	1,079,514	1,007,373
เวียดนาม	23,511	20,001
กัมพูชา	10,490	13,446
อื่น ๆ	20,464	21,443
รวม	1,133,978	1,062,263

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้ารายใหญ่

ในปี 2567 และ 2566 กลุ่มบริษัทไม่มีรายได้จากลูกค้ารายใดที่มีมูลค่าเท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ 10 ของรายได้ของกิจการ

27. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทฯ บริษัทย่อยและพนักงานกลุ่มบริษัทได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยบริษัทฯ บริษัทย่อยและพนักงานจะจ่ายสมทบเข้ากองทุนเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 3 ของเงินเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้นี้บริหาร โดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน ไทยพาณิชย์ จำกัด และจะจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อพนักงานนั้นออกจากงานตามระเบียบว่าด้วยกองทุนของบริษัท ในระหว่างปี 2567 กลุ่มบริษัทรับรู้เงินสมทบดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายจำนวน 3 ล้านบาท (2566: 2.9 ล้านบาท) และเฉพาะของบริษัทฯเป็นจำนวนเงิน 2.5 ล้านบาท (2566: 2.2 ล้านบาท)



(Signature)

กรรมการ

นายสืบพงศ์ เกตุญาติ

(Signature)

กรรมการ

นายอรรณพ จุลพันธ์

28. เงินปันผล

เงินปันผล	อนุมัติโดย	เงินปันผลจ่าย (พันบาท)	เงินปันผลจ่ายต่อหุ้น (บาท)
เงินปันผลประจำปี 2565	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 28 เมษายน 2566	14,958	0.040
รวมเงินปันผลสำหรับปี 2565		14,958	0.040
หุ้นปันผลประจำปี 2566	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 29 เมษายน 2567	7,480	0.020
เงินปันผลประจำปี 2566	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 29 เมษายน 2567	14,960	0.040
รวมเงินปันผลสำหรับปี 2566		22,440	0.060

29. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

29.1 ภาระผูกพันเกี่ยวกับรายจ่ายฝ่ายทุน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันเกี่ยวกับรายจ่ายฝ่ายทุนจำนวนเงิน 7 ล้านบาท ที่เกี่ยวข้องกับการก่อสร้างอาคาร การติดตั้งอุปกรณ์และซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ (2566: 7 ล้านบาท)

29.2 ภาระผูกพันตามเลตเตอร์ออฟเครดิต

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันตามเลตเตอร์ออฟเครดิตกับผู้ขายในต่างประเทศเป็นจำนวนเงินประมาณ 0.03 ล้านดอลลาร์สหรัฐอเมริกา (2566: 0.31 ล้านดอลลาร์) และเฉพาะของบริษัทฯจำนวน 0.03 ล้านดอลลาร์สหรัฐอเมริกา (2566: 0.31 ล้านดอลลาร์)

29.3 ภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาบริการระยะยาว

ก) บริษัทฯมีค่าบริการที่ต้องจ่ายให้แก่บริษัทแห่งหนึ่งในต่างประเทศเพื่อได้สิทธิการใช้งานซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์และรับบริการสนับสนุนที่เกี่ยวข้องเป็นระยะเวลา 5 ปี ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2564 จนถึงกันยายน 2569 ภายใต้เงื่อนไขตามสัญญา บริษัทฯต้องจ่ายค่าบริการเป็นรายปี ซึ่งในระหว่างปี 2567 บริษัทฯมีค่าบริการที่รับรู้เป็นค่าใช้จ่ายภายใต้สัญญาดังกล่าวเป็นจำนวนเงินประมาณ 3.7 ล้านบาท (2566: 3.2 ล้านบาท)

ข) บริษัทฯมีค่าสิทธิที่ต้องจ่ายให้แก่บริษัทที่เกี่ยวข้องกันแห่งหนึ่งในต่างประเทศเพื่อได้สิทธิในการจำหน่ายเคมีภัณฑ์ทำความสะอาด โดยบริษัทฯต้องจ่ายค่าสิทธิรายปีตามอัตราที่ระบุในสัญญา ซึ่งในระหว่างปี 2567 บริษัทฯมีค่าสิทธิที่รับรู้เป็นค่าใช้จ่ายภายใต้สัญญาดังกล่าวเป็นจำนวนเงินประมาณ 3.6 ล้านบาท (2566: 3.7 ล้านบาท)



(Signature)

กรรมการ

(Signature)

กรรมการ

29.4 การค้าประกัน

- ก) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯค้าประกันวงเงินกู้และวงเงินสินเชื่อให้แก่บริษัทย่อยในวงเงิน 142 ล้านบาท (2566: 124 ล้านบาท)
- ข) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทมีหนังสือค้าประกันที่ออกโดยธนาคารในนามบริษัทฯ และบริษัทย่อยเหลืออยู่เป็นจำนวน 5 ล้านบาท (2566: 7 ล้านบาท) และเฉพาะของบริษัทฯจำนวน 2 ล้านบาท (2566: 3 ล้านบาท) ซึ่งเกี่ยวเนื่องกับการระดมทุนทางปฏิบัติบางประการตามปกติธุรกิจของกลุ่มบริษัท

30. ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 กลุ่มบริษัทมีสินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม โดยแยกแสดงตามลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567			
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
สินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น				
เงินลงทุนในตราสารทุนของบริษัทที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน	-	-	5	5
หนี้สินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
ตราสารอนุพันธ์ - สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	-	1	-	1

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566			
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
สินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น				
เงินลงทุนในตราสารทุนของบริษัทที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน	-	-	5	5

บริษัทฯ พิจารณามูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนในตราสารทุนดังกล่าวโดยอ้างอิงจากแบบจำลองราคาที่ได้รับ การยอมรับ โดยทั่วไปเนื่องจากไม่มีราคาตลาด



[Signature]

กรรมการ

[Signature]

กรรมการ

นายสืบพงศ์ เกตุญาติ

นายอรรณพ จุลพันธ์

31. เครื่องมือทางการเงิน

31.1 ตราสารอนุพันธ์

(หน่วย: พันบาท)

งบการเงินรวม/

งบการเงินเฉพาะกิจการ

2567

2566

หนี้สินตราสารอนุพันธ์

หนี้สินตราสารอนุพันธ์ที่ไม่ได้กำหนดให้เป็นเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยง

สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า

1,157

-

ตราสารอนุพันธ์ที่ไม่ได้กำหนดให้เป็นเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยง

กลุ่มบริษัทใช้สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าเพื่อบริหารความเสี่ยงในการทำธุรกรรมบางส่วน โดยเข้าทำสัญญาดังกล่าวในช่วงเวลาที่สอดคล้องกับความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศของ รายการอ้างอิงซึ่งมีอายุสัญญาโดยทั่วไปตั้งแต่เดือนสิงหาคม 2567 ถึงเดือนมกราคม 2568

31.2 วัตถุประสงค์และนโยบายการบริหารความเสี่ยงทางการเงิน

เครื่องมือทางการเงินที่สำคัญของกลุ่มบริษัท ประกอบด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้า และลูกหนี้อื่น เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร เงินลงทุน เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น เงินกู้ยืมระยะยาว และหนี้สินทางการเงินอื่น กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว และมีนโยบายการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

ความเสี่ยงด้านเครดิต

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น และเงินฝากธนาคาร จำนวนเงินสูงสุดที่กลุ่มบริษัทอาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อคือมูลค่าตามบัญชีที่แสดงอยู่ในงบแสดงฐานะการเงิน

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

กลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยงโดยใช้นโยบายและขั้นตอนในการควบคุมการให้สินเชื่ออย่างเหมาะสม จึงไม่คาดว่าจะเกิดผลขาดทุนทางการเงินที่มีสาระสำคัญ นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทมีการติดตามยอดคงค้างของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นอย่างสม่ำเสมอ และการให้สินเชื่อของกลุ่มบริษัทเป็นการให้สินเชื่อแบบไม่กระจุยตัวสูง เนื่องจากกลุ่มบริษัทมีฐานของลูกค้าที่หลากหลายและมีอยู่จำนวนมาก



กรรมการ

กรรมการ

นายสืบพงศ์ เกตุนุติ

นายอรรณพ จุลพันธ์

กลุ่มบริษัทพิจารณาการด้อยค่าทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน อัตราการตั้งสำรองของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณโดยพิจารณาจากอายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระสำหรับกลุ่มลูกค้าที่มีรูปแบบของความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน โดยจัดกลุ่มลูกค้าตามประเภทของลูกค้าและอันดับความน่าเชื่อถือของลูกค้า การคำนวณผลขาดทุนจากการด้อยค่าด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนึงถึงผลของความน่าจะเป็นถ่วงน้ำหนัก มูลค่าของเงินตามเวลาและข้อมูลที่มีความสมเหตุสมผลและสามารถสนับสนุนได้ที่มีอยู่ ณ วันที่รายงานเกี่ยวกับเหตุการณ์ในอดีต สภาพการณ์ปัจจุบันและการคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจในอนาคต

เงินฝากธนาคาร

ฝ่ายบริหารเงินของกลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับยอดคงเหลือกับธนาคารและสถาบันการเงินตามนโยบายของกลุ่มบริษัท โดยจะลงทุนกับคู่สัญญาที่ได้รับการอนุมัติแล้วเท่านั้นและอยู่ในวงเงินสินเชื่อที่กำหนดให้กับคู่สัญญาแต่ละราย โดยวงเงินสินเชื่อจะถูกสอบทานโดยคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปีและอาจมีการปรับปรุงในระหว่างปีขึ้นอยู่กับความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารของกลุ่มบริษัทการกำหนดวงเงินดังกล่าวเป็นการช่วยลดความเสี่ยงของการกระจุกตัวและบรรเทาผลขาดทุนทางการเงินที่อาจเกิดขึ้นจากผิดนัดชำระของคู่สัญญา

ความเสี่ยงด้านตลาด

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านตลาด 2 ประเภท ได้แก่ ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน และความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศอันเกี่ยวเนื่องจากการซื้อหรือขายสินค้าเป็นเงินตราต่างประเทศ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 บริษัทฯมียอดคงเหลือของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศ ดังนี้

สกุลเงิน	งบการเงินรวม					
	สินทรัพย์ทางการเงิน		หนี้สินทางการเงิน		อัตราแลกเปลี่ยนเฉลี่ย	
	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566
	(ล้าน)	(ล้าน)	(ล้าน)	(ล้าน)	(บาทต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ)	
เหรียญสหรัฐอเมริกา	0.14	0.25	0.23	0.15	33.9879	34.2233
ยูโร	-	-	0.30	0.31	35.4284	38.0334
ออสเตรเลีย	-	-	-	0.07	21.1800	23.4595
แคนาดา	-	-	0.03	-	23.6117	25.9300




กรรมการ



กรรมการ

สกุลเงิน	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	สินทรัพย์ทางการเงิน		หนี้สินทางการเงิน		อัตราแลกเปลี่ยนเฉลี่ย	
	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม
	2567	2566	2567	2566	2564	2566
	(ล้าน)	(ล้าน)	(ล้าน)	(ล้าน)	(บาทต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ)	
เหรียญสหรัฐอเมริกา	0.08	0.10	0.11	0.11	33.9879	34.2233
ยูโร	-	-	0.30	0.30	35.4284	38.0334
แคนาดา	-	-	0.03	-	23.6117	25.9300

ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทไม่มีความเสี่ยงอย่างเป็นสาระสำคัญจากการเปลี่ยนแปลงของสกุลเงินตราต่างประเทศต่อสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินดังกล่าว

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่สำคัญอันเกี่ยวเนื่องกับเงินฝากธนาคาร เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร และเงินกู้ยืมระยะยาว สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่ของกลุ่มบริษัทมีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาดหรือมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน

กลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยโดยการจัดหาเงินกู้ยืมที่มีอัตราดอกเบี้ยที่เหมาะสม รวมถึงพิจารณาโยบายการสนับสนุนสินเชื่อจากทางธนาคาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่สำคัญสามารถจัดตามประเภทอัตราดอกเบี้ย และสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่สามารถแยกตามวันที่ครบกำหนด หรือวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ (หากวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ถึงก่อน) ได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

งบการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567						
	อัตราดอกเบี้ยคงที่		อัตราดอกเบี้ย		รวม	อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 5 ปี	ปรับขึ้นลงตามราคาตลาด	ไม่มีอัตราดอกเบี้ย		
สินทรัพย์ทางการเงิน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	112	-	112	0.15 - 0.40
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	211	211	-
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	71	-	-	-	71	1.05 - 2.30
	71	-	112	211	394	
หนี้สินทางการเงิน						
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร	-	-	385	-	385	หมายเหตุ 16
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	158	158	-
เงินกู้ยืมระยะยาว	-	8	126	-	134	หมายเหตุ 18
	-	8	511	158	677	



Signature

กรรมการ

Signature

กรรมการ

นายสืบพงศ์ เกตุญาติ

นายอรรณพ จุลพันธ์

(หน่วย: ล้านบาท)

งบการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

	อัตราดอกเบี้ยคงที่		อัตราดอกเบี้ย		รวม	อัตราดอกเบี้ย ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 5 ปี	ปรับขึ้นลง ตามราคาตลาด	ไม่มี อัตราดอกเบี้ย		
สินทรัพย์ทางการเงิน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	116	-	116	0.15 - 0.55
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	191	191	-
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	68	-	-	-	68	0.30 - 1.40
	68	-	116	191	375	
หนี้สินทางการเงิน						
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืม						
ระยะสั้นจากธนาคาร	-	-	329	-	329	หมายเหตุ 16
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	160	160	-
เงินกู้ยืมระยะยาว	-	8	80	-	88	หมายเหตุ 18
	-	8	409	160	577	

(หน่วย: ล้านบาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

	อัตราดอกเบี้ยคงที่		อัตราดอกเบี้ย		รวม	อัตราดอกเบี้ย ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 5 ปี	ปรับขึ้นลง ตามราคาตลาด	ไม่มี อัตราดอกเบี้ย		
สินทรัพย์ทางการเงิน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	72	-	72	0.15 - 0.40
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	218	218	-
เงินให้กู้ยืมแก่บริษัทย่อย	4	-	-	-	4	8
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	68	-	-	-	68	1.05 - 2.30
	72	-	72	218	362	
หนี้สินทางการเงิน						
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืม						
ระยะสั้นจากธนาคาร	-	-	344	-	344	หมายเหตุ 16
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	110	110	-
เงินกู้ยืมระยะยาว	-	8	103	-	111	หมายเหตุ 18
	-	8	447	110	565	



กรรมการ

กรรมการ

(หน่วย: ล้านบาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

	อัตราดอกเบี้ยคงที่		อัตราดอกเบี้ย		รวม	อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 5 ปี	ปรับขึ้นลง ตามราคาดาลด	ไม่มี อัตราดอกเบี้ย		
สินทรัพย์ทางการเงิน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	73	-	73	0.15 - 0.55
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	190	190	-
เงินให้กู้ยืมแก่บริษัทย่อย	2	5	-	-	7	8
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	64	-	-	-	64	0.30 - 1.40
	<u>66</u>	<u>5</u>	<u>73</u>	<u>190</u>	<u>334</u>	
หนี้สินทางการเงิน						
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืม						
ระยะสั้นจากธนาคาร	-	-	286	-	286	หมายเหตุ 16
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	113	113	-
เงินกู้ยืมระยะยาว	-	8	51	-	59	หมายเหตุ 18
	<u>-</u>	<u>8</u>	<u>337</u>	<u>113</u>	<u>458</u>	

การวิเคราะห์ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ย

ผลกระทบต่อกำไรก่อนภาษีของกลุ่มบริษัทจากการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นอย่างสมเหตุสมผลของอัตราดอกเบี้ยของเงินกู้ยืมที่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 แสดงได้ดังนี้

สกุลเงิน	2567		2566	
	ผลกระทบต่อกำไรก่อนภาษี	ผลกระทบต่อกำไรก่อนภาษี	ผลกระทบต่อกำไรก่อนภาษี	ผลกระทบต่อกำไรก่อนภาษี
	เพิ่มขึ้น / ลดลง (ร้อยละ)	เพิ่มขึ้น (ลดลง) (พันบาท)	เพิ่มขึ้น / ลดลง (ร้อยละ)	เพิ่มขึ้น (ลดลง) (พันบาท)
บาท	+1	(5,112)	+1	(4,095)
	-1	5,112	-1	4,095

การวิเคราะห์ผลกระทบข้างต้นจัดทำขึ้นโดยใช้สมมติฐานว่าจำนวนเงินกู้ยืมที่มีอัตราดอกเบี้ยปรับขึ้นลงตามอัตราตลาดและตัวแปรอื่นทั้งหมดคงที่ตลอด 1 ปี และยังถือเสมือนว่าอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาดของเงินกู้ยืมดังกล่าวไม่ได้มีอัตราดอกเบี้ยที่กำหนดไว้แล้ว ดังนั้น การเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ยที่เกิดขึ้นจึงมีผลกระทบต่อดอกเบี้ยที่ต้องชำระตลอด 12 เดือนเต็ม ทั้งนี้ ข้อมูลนี้ไม่ใช่การคาดการณ์หรือพยากรณ์สภาวะตลาดในอนาคต และควรใช้ด้วยความระมัดระวัง

..... กรรมการ กรรมการ

นายสืบพงศ์ เกตุญาติ นายอรรณพ จุลพันธ์

ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

กลุ่มบริษัทมีการบริหารความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องโดยการใช้เงินเบิกเกินบัญชี เงินกู้ยืมธนาคารและสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทได้ประเมินการกระจุกตัวของความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการกู้ยืมเงินเพื่อนำไปชำระหนี้สินเดิมและพิจารณาว่ากลุ่มบริษัทมีความสามารถในการเข้าถึงแหล่งของเงินทุนที่หลากหลายอย่างเพียงพอ

รายละเอียดการครบกำหนดชำระของหนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์ของกลุ่มบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ซึ่งพิจารณาจากกระแสเงินสดตามสัญญาที่ยังไม่คิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบันสามารถแสดงได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

งบการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

เมื่อทวงถาม	มากกว่า 1			รวม
	ภายใน 1 ปี	ถึง 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืม				
ระยะสั้นจากธนาคาร	25	364	-	389
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	119	-	119
เงินกู้ยืมระยะยาว	-	41	110	151
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	11	26	49
หนี้สินทางการเงินอื่น	-	7	-	15
	25	542	26	723

(หน่วย: ล้านบาท)

งบการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

เมื่อทวงถาม	มากกว่า 1			รวม
	ภายใน 1 ปี	ถึง 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืม				
ระยะสั้นจากธนาคาร	17	316	-	333
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	160	-	160
เงินกู้ยืมระยะยาว	-	45	-	97
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	8	9	27
หนี้สินทางการเงินอื่น	-	2	-	3
	17	531	9	620



(Signature)

กรรมการ

(Signature)

กรรมการ

นายสืบพงศ์ เกตุนุติ

นายอรรณพ จุลพันธ์

(หน่วย: ล้านบาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

เมื่อทวงถาม	มากกว่า 1			รวม
	ภายใน 1 ปี	ถึง 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืม				
ระยะสั้นจากธนาคาร	22	322	-	344
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	85	-	85
เงินกู้ยืมระยะยาว	-	27	101	128
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	11	12	49
	22	445	113	606

(หน่วย: ล้านบาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

เมื่อทวงถาม	มากกว่า 1			รวม
	ภายใน 1 ปี	ถึง 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืม				
ระยะสั้นจากธนาคาร	13	275	-	288
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	113	-	113
เงินกู้ยืมระยะยาว	-	24	41	65
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	6	8	23
	13	418	49	489

31.2 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

เนื่องจากเครื่องมือทางการเงินส่วนใหญ่ของกลุ่มบริษัทจัดอยู่ในประเภทระยะสั้นหรือมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด กลุ่มบริษัทจึงประมาณมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน

32. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของบริษัทฯ คือการจัดให้มีซึ่งโครงสร้างทุนที่เหมาะสมเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และเสริมสร้างมูลค่าการถือหุ้นให้กับผู้ถือหุ้น รวมถึงการปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการเงินตามที่กำหนดไว้ในสัญญาเงินกู้ โดยกลุ่มบริษัทได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการเงินดังกล่าวตลอดระยะเวลาที่รายงาน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 1.5:1 (2566: 1.3:1) และเฉพาะบริษัทฯ มีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 1.5:1 (2566: 1.3:1)



กรรมการ

กรรมการ

นายสืบพงศ์ เกตุนุติ

นายอรรณพ จุลพันธ์

33. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

33.1 เมื่อวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2568 ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทฯ ได้มีมติให้เสนอจ่ายเงินปันผลสำหรับผลการดำเนินงานในปี 2567 โดยมีรายละเอียดดังนี้

บริษัท	เงินปันผลจ่าย (พันบาท)	เงินปันผลจ่ายต่อหุ้น (บาท)
บริษัท ไทยสจีวต เซอร์วิส จำกัด	19,800	13.20
บริษัท แคลวาทีส-เอเชีย แปซิฟิค จำกัด	2,400	24.00
บริษัท แอลโลส์ อินเตอร์เทค จำกัด	700	3.50

33.2 เมื่อวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2568 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ได้มีมติเสนอเพื่ออนุมัติรายการที่สำคัญดังต่อไปนี้

- 1) การจ่ายเงินปันผลสำหรับผลการดำเนินงานในปี 2567 ในรูปแบบหุ้นปันผลและเงินปันผล รวมเป็นจำนวนเงิน 31.12 ล้านบาท โดยแบ่งเป็นหุ้นปันผลในอัตรา 10 หุ้นเดิม ต่อ 1 หุ้นปันผล เป็นจำนวนเงินไม่เกิน 19.45 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตรา 0.05 บาทต่อหุ้น และเงินสดปันผลจำนวน 11.67 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตรา 0.03 บาทต่อหุ้น
- 2) การลดทุนจดทะเบียนของบริษัทฯ จากจำนวน 203,829,348 บาท เป็นทุนจดทะเบียนใหม่จำนวน 194,479,695.50 บาท โดยการตัดหุ้นสามัญที่ยังไม่ได้จำหน่ายออกจำนวน 18,699,305 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท
- 3) การเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทฯ จากจำนวน 194,479,695.50 บาท เป็นทุนจดทะเบียนใหม่จำนวน 223,651,649.50 บาท โดยการออกหุ้นสามัญใหม่จำนวน 58,343,908 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท เพื่อรองรับการจ่ายหุ้นปันผลจำนวน 38,895,939 หุ้น และเพื่อจัดสรรให้แก่กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อยจำนวน 19,447,969 หุ้น
- 4) การออกและเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนให้แก่กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ("โครงการ PRAPAT ESOP") จำนวนไม่เกิน 19,447,969 หุ้น
- 5) เข้าลงทุนในการร่วมค้าในประเทศบังคลาเทศ เพื่อดำเนินธุรกิจจำหน่ายผลิตภัณฑ์ทำความสะอาด โดยบริษัทฯ จะถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 45 ของทุนจดทะเบียนจำนวน 28.57 ล้านบาท (เทียบเท่า 222,222 เหรียญสหรัฐอเมริกา หรือ 8 ล้านบาท) โดยคาดว่าจะจัดตั้งการร่วมค้าดังกล่าวภายในไตรมาสที่ 3 ของปี 2568

ทั้งนี้ มติดังกล่าวจะถูกนำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 ของบริษัทฯ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติต่อไป

34. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2568

..... กรรมการ กรรมการ
 นายสืบพงศ์ เกตุญาติ นายอรรณพ จุลพันธ์

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 1 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดย ตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขาธิการบริษัทและตัวแทนติดต่อประสานงาน กรณีเป็นบริษัทต่างประเทศ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1608/2024/1742259723018.pdf>



เอกสารแนบ 2 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1608/2024/1742173322022.pdf>



เอกสารแนบ 3 : รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (compliance)

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1608/2024/1742173322048.pdf>



เอกสารแนบ 4 : ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1608/2024/1742173322056.pdf>



เอกสารแนบ 5 : นโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ ฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจ ฉบับเต็มที่บริษัทได้จัดทำ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: https://peerapat.com/th/other_policies



เอกสารแนบ 6 : รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1608/2024/1742173322031.pdf>

