



แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี 2568
แบบ 56-1 One Report
ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-One Report)

บริษัท พีรพัฒน์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)

สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ	1
1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ	14
1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท	32
1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว	37
1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น	39
1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล	40

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง	41
2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท	43

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน	48
3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ	52
3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม	60
3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม	70

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ	104
4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ	113
4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ	114

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป	132
5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น	134
5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย	135
5.4 ตลาดรอง	136
5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่oprประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)	137

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ	138
6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ (ถ้ามี)	142
6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา	152

7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ	153
7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ	155
7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย	166
7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร	175
7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน	179
7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ	183

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา	185
8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา	200
8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ	202

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน	205
9.2 รายการระหว่างกัน	207

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาต	219
งบการเงิน	226
หมายเหตุประกอบงบการเงิน	236

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ	296
-----------	-----

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

1.1.1 วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย หรือกลยุทธ์ในการดำเนินงาน

วิสัยทัศน์

“To be a leader in the industrial & Institutional cleaning chemicals market in South East Asia”

เป็นผู้นำตลาดเคมีภัณฑ์ทำความสะอาดในกลุ่มอุตสาหกรรมและสถาบันในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้

วัตถุประสงค์

มุ่งเน้นไปยังอุตสาหกรรมอาหารและธุรกิจบริการ (Hospitality businesses) ด้วยการวิจัยและพัฒนาโซลูชันการทำความสะอาดที่ถูกสุขลักษณะ สรรหาวัตรกรรมทำความสะอาดเพื่อความพึงพอใจสูงสุดของลูกค้า พร้อมมุ่งมั่นที่จะขับเคลื่อนธุรกิจและสังคมให้เติบโตไปด้วยกันอย่างยั่งยืน

เป้าหมาย

1) Corporate Branding in Southeast Asia

สร้าง Corporate Branding & Positioning ในฐานะผู้นำ “Cleaning Hygiene Solutions” และ Customer Loyalty ที่แข็งแกร่งทั่วทั้งภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ด้วยการผสมผสานความร่วมมือภายในกลุ่มพีรพัฒน์ (Peerapat Group : PPG) บริษัทจะเน้นการทำตลาดผ่านแบรนด์ PEERAPAT เพื่อให้ลูกค้าจดจำ รวมทั้งเน้นการสื่อสารกับลูกค้าอย่างใกล้ชิดโดยสร้างองค์ความรู้เกี่ยวกับสินค้าและบริการของทั้งกลุ่มบริษัทโดยผู้บริหารกลุ่มบริษัท ผู้จัดการ ศูนย์ธุรกิจและสาขา ตัวแทนจำหน่ายทั้งในประเทศและตัวแทนจำหน่ายในต่างประเทศ รวมถึงการเข้าถึงกลุ่มลูกค้าเป้าหมายผ่านการออกงานนิทรรศการและงานแสดงสินค้านานาชาติ

2) IoT Industry

ผลักดันการเข้าสู่ Industry 4.0 ด้วยเทคโนโลยี Internet-of-Things (IoT) มาใช้ทั้งในด้านการบริหารจัดการและการให้บริการลูกค้า เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผล บริษัทเริ่มต้นพันธกิจนี้โดยการลงทุนระบบโปรแกรมเครื่องจ่ายน้ำยา Seko จากประเทศอิตาลี เพื่อนำมาให้บริการแก่ลูกค้า ให้สามารถควบคุมการใช้งานเครื่องบ่อน้ำยาผ่านโปรแกรมบนมือถือ หรือ อุปกรณ์ไอที รวมถึงการพัฒนา Software เพื่อบริหารจัดการงานบริการลูกค้า และบริการหลังการขาย (After Sales Service) เพื่อให้สามารถแสดงสถานะการทำงานและผลการทำงานให้ลูกค้าได้ทันที รวมถึงทำให้การบริหารจัดการงานหลังบ้านเป็นไปได้อย่างสะดวกและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

3) Green Solution

นอกจากในส่วนของ Green Labels บริษัทได้พัฒนาและสรรหาเทคโนโลยีเกี่ยวกับ Green Technology เข้ามามากขึ้นเพื่อสนับสนุนแผนการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน และเป็นมิตรต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม นวัตกรรมที่ได้นำเข้ามาแล้ว เช่น ระบบบำบัดน้ำเสีย หรือ Membrane Bio Reactor (MBR) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและลดพื้นที่ในการวางระบบ และได้นำผลิตภัณฑ์ Biotechnology จาก InnuScience ประเทศแคนาดา มาจำหน่ายเพื่อสนับสนุนในการก้าวสู่ Green Solution ในอนาคต

4) Human Resource Development & Business Culture Creation

ส่งเสริมการสร้างคุณค่าของคนและสังคม ทั้งการพัฒนาบุคลากรในองค์กร สร้างวัฒนธรรมองค์กรให้ทุกภาคส่วนยึดมั่น และมีความรู้และมุมมองที่ทันสมัย และสร้างความพึงพอใจสูงสุดของลูกค้าและคู่ค้า รวมถึงการพัฒนาบุคลากร การสร้าง Career Path ให้แก่พนักงาน เพื่อให้พร้อมสำหรับการเติบโตธุรกิจร่วมกับสังคมอย่างยั่งยืน

5) One-Stop Service Platform

นอกจากการผลักดันการวิจัย พัฒนาด้านน้ำยาทำความสะอาดที่เป็นจุดเด่น ยังมีการมุ่งเน้นในการสรรหานวัตกรรมสินค้า เทคโนโลยีและบริการใหม่ๆ ทั้งจากภายในองค์กร และการร่วมมือกับพันธมิตรทางธุรกิจทั้งในประเทศและต่างประเทศ นับเป็นแผนกลยุทธ์ที่สำคัญในการสร้าง One-Stop Service Platform เพื่อขยายฐานลูกค้ารายย่อย SMEs-Small and Medium Enterprises ทั่วประเทศ รวมถึงการพัฒนาส่วนงานบริการลูกค้า และ Training Center ในอนาคต เพื่อดูแลและให้คำแนะนำแก่ลูกค้าในการใช้บริการและผลิตภัณฑ์ เพื่อเพิ่มความพึงพอใจและขยายตลาดไปยังอุตสาหกรรมอื่นๆ รวมถึงการรักษาฐานลูกค้าเดิม

กลยุทธ์ในการดำเนินงาน

การตลาดและการแข่งขัน

(ก) การทำการตลาดของผลิตภัณฑ์

1. กลยุทธ์ด้านผลิตภัณฑ์ (Product)

บริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนาคุณภาพของน้ำยาที่บริษัทผลิต ทำการวิจัยพัฒนาและปรับปรุงสูตรการผลิตน้ำยาให้มีคุณสมบัติพิเศษในการทำทำความสะอาดและฆ่าเชื้อ เน้นการทำตลาดผลิตภัณฑ์ภายใต้ตราสินค้า “PEERAPAT” รวมทั้งติดตามเทคโนโลยีการทำทำความสะอาดที่ทันสมัยอย่างต่อเนื่อง ทำให้น้ำยา เครื่องจักรอุปกรณ์ และงานบริการของกลุ่มบริษัทเป็นที่ยอมรับและได้รับความไว้วางใจจากลูกค้ามากกว่า 30 ปี บริษัทได้ลงทุนพัฒนาห้องปฏิบัติการทางเคมีที่ทันสมัย เพื่อให้ได้น้ำยาที่มีคุณภาพ และมีมาตรฐานระดับสากล โดยบริษัทมีกระบวนการตรวจสอบคุณภาพของวัตถุดิบที่ใช้ ขั้นตอนการผลิต จนออกมาเป็นน้ำยาสำเร็จรูป

สำหรับผลิตภัณฑ์ที่บริษัทไม่ได้ผลิตเอง อาทิ เครื่องจักรทำความสะอาดพื้น เครื่องล้างภาชนะอัตโนมัติ สระว่ายน้ำสำเร็จรูป เป็นต้น บริษัทได้เป็นตัวแทนจำหน่ายจากผู้ผลิตที่มีชื่อเสียงจากต่างประเทศ โดยในส่วนของเครื่องจักรทำความสะอาดพื้นบริษัทเป็นตัวแทนจำหน่ายจากผู้ผลิตจากประเทศตุรกี สำหรับเครื่องล้างภาชนะอัตโนมัติ บริษัทเป็นตัวแทนจำหน่ายจากผู้ผลิตจากประเทศตุรกี และประเทศสเปน สำหรับอุปกรณ์สระว่ายน้ำ บริษัทเป็นตัวแทนจำหน่ายจากผู้ผลิตจากประเทศสหรัฐอเมริกา และ ประเทศออสเตรเลีย ซึ่งเจ้าของตราสินค้าแต่ละรายเป็นที่ยอมรับระดับสากลจากลูกค้าทั่วโลก จึงทำให้มั่นใจได้ว่าผลิตภัณฑ์ของกลุ่มบริษัทเป็นผลิตภัณฑ์ได้มาตรฐาน มีคุณภาพ และมีประสิทธิภาพในระดับสากล นอกจากนี้เพื่อยกระดับนวัตกรรมในการทำทำความสะอาดให้เข้าถึงกลุ่มลูกค้าได้อย่างครอบคลุม บริษัทฯ จึงได้พัฒนาผลิตภัณฑ์กลุ่ม OEM ภายใต้ตราสินค้า PEERAPAT ขึ้น เพื่อตอบสนองความต้องการที่หลากหลาย โดยยังคงมุ่งเน้นการรักษามาตรฐานคุณภาพการผลิต พร้อมเติมเต็มความมั่นใจด้วยบริการหลังการขายแบบครบวงจร เพื่อให้มั่นใจได้ว่าทุกผลิตภัณฑ์สามารถตอบโจทย์การใช้งานที่แตกต่างได้อย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่าที่สุด

ด้านงานบริการบริษัทและบริษัทย่อยจัดให้มีทีมงาน ทีมช่าง ที่มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญพร้อมให้บริการแก่ลูกค้าทั่วประเทศไทย และให้ความสำคัญเรื่องเวลาเป็นอันดับต้นๆ โดยทีมงานจะเข้าไปให้บริการหลังจากได้รับแจ้งงานซ่อมจากลูกค้าภายใน 24 ชั่วโมงในเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล และภายใน 48 ชั่วโมงสำหรับเขตพื้นที่ต่างจังหวัด รวมทั้งบริษัทยังมีการให้บริการพิเศษอื่นๆ นำเสนอให้แก่ลูกค้า เพื่อสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้แก่ลูกค้าเสมอมา

กลยุทธ์ด้านผลิตภัณฑ์และงานบริการที่เป็นอยู่ในปัจจุบันและที่จะเกิดขึ้นในอนาคต กลุ่มบริษัทจะเน้นการวิจัยพัฒนา ศึกษาดูงาน และนำเทคโนโลยีด้านการทำความสะอาดด้วยนวัตกรรมสมัยใหม่มาแนะนำเสนอให้แก่ลูกค้าอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ที่บริษัทได้กำหนดไว้ และตอบสนองนโยบายของภาครัฐในการผลักดัน นโยบาย MIT (Made in Thailand) และ BCG Economy (Bio Economy – Circular Economy – Green Economy) ซึ่ง PRAPAT ได้วางกลยุทธ์การสร้างความจดจำใน PP GREEN ซึ่งประกอบด้วยผลิตภัณฑ์ 5 ประเภท

1. ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดฉลากเขียว “GREEN LABEL”
2. ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดเทคโนโลยีชีวภาพ “InnuScience”
3. ผลิตภัณฑ์เครื่องทำน้ำร้อนประหยัดพลังงาน “Heat Pump”
4. ผลิตภัณฑ์ระบบบำบัดน้ำเสีย “Membrane Bioreactor - MBR”
5. ผลิตภัณฑ์ระบบเกลือสระว่ายน้ำ “Salt Chlorinator”

2. กลยุทธ์ด้านการกำหนดราคา (Price)

บริษัทและบริษัทย่อยมีนโยบายกำหนดราคาขายโดยใช้ราคากลาง (Price list) ซึ่งจะมีการทบทวนอย่างสม่ำเสมอเป็นประจำทุกปี หรือปรับเปลี่ยนราคากลางหากมีการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างต้นทุนผลิตน้ำยาและต้นทุนผลิตภัณฑ์ที่บริษัทสั่งผลิตหรือนำเข้ามาจำหน่าย อย่างไรก็ตาม บริษัทและบริษัทย่อยมีการกำหนดราคาให้เหมาะสมกับคุณภาพของผลิตภัณฑ์ และมีการเปรียบเทียบราคาเพื่อให้สามารถแข่งขันกับคู่แข่งได้ และสามารถตอบสนองความต้องการของทุกกลุ่มลูกค้า ยกเว้นสินค้าบางชนิดที่เป็นสินค้าควบคุมราคาโดยหน่วยงานราชการ เช่น เจลแอลกอฮอล์มาเชื้อ หากจะมีการปรับเปลี่ยนราคาขายจะต้องได้รับอนุญาตจากหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องเสียก่อน ราคาน้ำยาและราคาผลิตภัณฑ์ที่บริษัทสั่งผลิตหรือนำเข้ามาจำหน่ายจะมีนโยบายการกำหนดราคาขายเป็นราคาเดียว (Single Price) แต่มีการแยกเป็นราคาขายปลีกและราคาขายส่ง ซึ่งราคาขายส่งจะถูกกว่าราคาขายปลีก ในส่วนลูกค้ากลุ่มธุรกิจอุตสาหกรรมบริษัทจะกำหนดราคาตาม Price List หากมีการเจรจาขอส่วนลดการค้า พนักงานขายจะสามารถเจรจาส่วนลดได้ตามเงื่อนไขและระเบียบปฏิบัติที่บริษัทและบริษัทย่อยกำหนดไว้

3. กลยุทธ์ด้านช่องทางการจัดจำหน่าย (Place)

บริษัทมีช่องทางการจัดจำหน่ายกลุ่มผลิตภัณฑ์ต่างๆ ผ่าน 2 ช่องทางหลัก คือ 1) การจัดจำหน่ายของบริษัทโดยตรง และ 2) ผ่านตัวแทนจำหน่ายของบริษัท โดยสัดส่วนการขายผ่านแต่ละช่องทางเฉลี่ยแต่ละปีประมาณร้อยละ 85 และร้อยละ 15 ของรายได้จากการขายและบริการรวม ตามลำดับ ทีมงานขายทั้งในส่วนของบริษัทโดยตรงและทีมงานขายของตัวแทนจำหน่าย มีความรู้ความเข้าใจในทุกกลุ่มผลิตภัณฑ์และงานบริการของบริษัทจึงสามารถเสนอสินค้าและบริการที่หลากหลายให้แก่ลูกค้าได้

รายละเอียดแต่ละช่องทางการจัดจำหน่าย สามารถสรุปได้ดังนี้

3.1) ช่องทางการจัดจำหน่ายของบริษัทโดยตรง ประกอบด้วย ศูนย์ธุรกิจ สาขา และทีมงานฝ่ายขายของบริษัท

3.1.1) ศูนย์ธุรกิจ คือ หน่วยขายที่มีขนาดใหญ่ โดยจะต้องผ่านเงื่อนไขสำคัญที่บริษัทกำหนดไว้ คือ มียอดขายมากกว่า 1 ล้านบาทต่อเดือน มีพื้นที่กว้างขวางเพียงพอที่จะจัดทำ Showroom วางแสดงและนำเสนอสินค้าของกลุ่ม PRAPAT ให้แก่ลูกค้าได้เลือกชม และต้องมีทีมงานช่างประจำศูนย์ของตนเองเพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการแก่ลูกค้าของกลุ่ม PRAPAT ได้ตามเงื่อนไขที่จะต้องส่งทีมงานช่างไปถึงสถานที่ของลูกค้าภายใน 48 ชั่วโมงนับจากได้รับแจ้งจากลูกค้า ปัจจุบันบริษัทมีศูนย์ธุรกิจทั้งหมด 8 แห่ง ประกอบด้วย

1. ศูนย์ธุรกิจกรุงเทพมหานคร
2. ศูนย์ธุรกิจเชียงใหม่
3. ศูนย์ธุรกิจพัทยา จังหวัดชลบุรี
4. ศูนย์ธุรกิจชะอำ จังหวัดเพชรบุรี
5. ศูนย์ธุรกิจสมุย จังหวัดสุราษฎร์ธานี
6. ศูนย์ธุรกิจหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
7. ศูนย์ธุรกิจกระบี่
8. ศูนย์ธุรกิจภูเก็ต

3.1.2) สาขา ปัจจุบันมีจำนวน 1 สาขา คือ สาขาจังหวัดกาญจนบุรี การดำเนินงานของสาขามีลักษณะคล้ายศูนย์ธุรกิจขนาดเล็กที่ยังไม่มีคุณสมบัติครบถ้วนในการขออนุมัติปรับระดับเป็นศูนย์ธุรกิจได้ตามเงื่อนไขที่กล่าวไว้

3.1.3) ทีมงานการตลาดของบริษัทและบริษัทย่อยแต่ละบริษัท นอกจากทีมงานการตลาดที่จะดูแลงานขายของศูนย์ธุรกิจ สาขา และตัวแทนจำหน่ายแล้ว บริษัทยังได้เพิ่มช่องทางการจัดจำหน่ายกลุ่ม Business-to-Customer: B2C ผ่านระบบตลาดออนไลน์ (e-Commerce) เพื่อช่วยให้ลูกค้าเลือกซื้อผลิตภัณฑ์ของบริษัทได้สะดวกและรวดเร็วมากขึ้น ผ่านแอปพลิเคชัน Shopee Lazada และยังสามารถติดต่อซื้อขายผ่าน Official Line ของบริษัทได้อีกช่องทางหนึ่ง

3.2) ตัวแทนจำหน่ายของบริษัท

บริษัทมีแผนกลยุทธ์ในการขยายเครือข่ายธุรกิจและการบริการผ่านตัวแทนจัดจำหน่าย เพื่อให้ผลิตภัณฑ์และบริการของกลุ่มบริษัทสามารถเข้าถึงลูกค้าได้อย่างกว้างขวางมากขึ้น ลูกค้าได้รับความสะดวกสบายในการติดต่อรับบริการต่างๆ และตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าได้อย่างรวดเร็ว ทั้งนี้ยังมียุทธศาสตร์ในการสนับสนุนพนักงานของกลุ่มบริษัทที่ต้องการแยกตัวออกไปทำธุรกิจของตนเองในภูมิภาคอื่น ซึ่งมีความรู้ความเข้าใจในผลิตภัณฑ์น้ำยา ผลิตภัณฑ์เทคโนโลยีทำความสะอาดและฆ่าเชื้อ เครื่องจักรอุปกรณ์ต่างๆ และงานบริการของกลุ่มบริษัท รวมเติบโตไปกับธุรกิจของ PRAPAT โดยการแต่งตั้งเป็นตัวแทนจำหน่ายในกลุ่มธุรกิจหรือพื้นที่ตามที่ตกลงกัน โดยสามารถ

บริหารจัดการธุรกิจของตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเงื่อนไขข้อปฏิบัติและโครงสร้างผลตอบแทนกำหนดไว้อย่างชัดเจนในสัญญาแต่งตั้งตัวแทนจำหน่ายอย่างเป็นทางการของ PRAPAT โดยตัวแทนจำหน่ายของบริษัทจะได้รับส่วนลดจากการสั่งซื้อสินค้า ตามโครงสร้างราคาของบริษัท เพื่อให้สามารถแข่งขันได้ และเพิ่มสัดส่วนตลาดภาพรวมของกลุ่ม PRAPAT โดยปัจจุบันมีตัวแทนจำหน่ายครอบคลุมทุกภูมิภาคของประเทศไทย

สำหรับตลาดต่างประเทศ บริษัทและบริษัทย่อยได้ทำสัญญาแต่งตั้งตัวแทนจำหน่ายในประเทศนั้นๆ โดยเป็นกลุ่มประเทศในแถบเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ ได้แก่ ประเทศกัมพูชา ประเทศเวียดนาม ประเทศ สปป.ลาว และประเทศเมียนมา ซึ่งตัวแทนจำหน่ายในแต่ละประเทศจะทำการตลาด และจำหน่ายสินค้าของบริษัทและบริษัทย่อย โดยบริษัทมีการส่งทีมงานฝ่ายการตลาดและฝ่ายเทคนิคไปช่วยฝึกอบรม ให้ความรู้ และช่วยแก้ปัญหาต่างๆ กับตัวแทนจำหน่ายต่างประเทศ เพื่อเพิ่มศักยภาพในการขายผลิตภัณฑ์ของบริษัทในแต่ละประเทศ

4. กลยุทธ์ด้านการตลาดและการประชาสัมพันธ์ (Promotion)

บริษัทและบริษัทย่อยให้ความสำคัญต่อการส่งเสริมการขายและประชาสัมพันธ์ผลิตภัณฑ์ของกลุ่มบริษัทให้เป็นที่ยอมรับของลูกค้า เนื่องจากกลุ่มลูกค้าของบริษัทมากกว่าร้อยละ 94 เป็นกลุ่มลูกค้าภาคธุรกิจและผู้ประกอบการ ดังนั้น บริษัทจึงเน้นการให้ความสำคัญกับการประชาสัมพันธ์ และความรู้ความเข้าใจกับผู้ประกอบการโดยตรง ด้วยการออกงานแสดงสินค้า เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์ผลิตภัณฑ์ของบริษัทให้เป็นที่รู้จักมากขึ้น สร้างโอกาสในการพบปะลูกค้ารายใหม่และรักษาความสัมพันธ์กับลูกค้าเดิม ซึ่งถือเป็นการทำประชาสัมพันธ์โดยตรงกับกลุ่มลูกค้า อีกทั้งยังเป็นการสำรวจข้อมูลคู่แข่ง ภาวะการตลาดและการแข่งขัน เพื่อปรับกลยุทธ์ของบริษัทให้มีความเหมาะสมในการแข่งขันมากยิ่งขึ้น

ในส่วนของกลุ่มลูกค้าครัวเรือน บริษัทให้ความสำคัญกับลูกค้ากลุ่มนี้เช่นกัน จึงมีการกำหนดกลยุทธ์ด้านการตลาดและประชาสัมพันธ์ผ่าน Official Line ของบริษัท และพนักงานแต่ละคนสามารถโฆษณาประชาสัมพันธ์ผลิตภัณฑ์ของกลุ่มบริษัทผ่านช่องทาง Online ของตนเองได้ เช่น LINE@, Facebook, Shopee, Lazada เป็นต้น ซึ่งสอดคล้องกับพันธกิจของบริษัทที่ต้องการผลักดันการขยายตลาดผ่านช่องทาง Digital Platform ร่วมกับเทคโนโลยี Fintech เพื่อขยายฐานลูกค้ารายย่อยทั่วประเทศ

ลักษณะลูกค้าและกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

กลุ่มลูกค้าหลักของบริษัทและบริษัทย่อย เป็นลูกค้ากลุ่มภาคธุรกิจและผู้ประกอบการ (Institutional Customers) และลูกค้ารายย่อยที่ใช้ในครัวเรือน (Home User) โดยประกอบด้วยกลุ่มลูกค้าในประเทศและต่างประเทศ โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. กลุ่มลูกค้าในประเทศ

กลุ่มลูกค้าเป้าหมายในประเทศของบริษัทและบริษัทย่อย แบ่งออกเป็น 2 กลุ่ม คือ กลุ่มลูกค้าภาคธุรกิจและผู้ประกอบการ และกลุ่มลูกค้าครัวเรือน กลุ่มลูกค้าภาคธุรกิจและผู้ประกอบการจะซื้อผลิตภัณฑ์น้ำยาและผลิตภัณฑ์อื่นของบริษัทเพื่อนำไปใช้ในการประกอบธุรกิจ อาทิ โรงแรมและรีสอร์ท ภัตตาคาร ร้านอาหาร โรงพยาบาล ธุรกิจโรงซักรีด โรงงานอุตสาหกรรม สถาบันการศึกษา เป็นต้น สำหรับลูกค้าครัวเรือนจะซื้อผลิตภัณฑ์น้ำยาของบริษัทเพื่อใช้เองในชีวิตประจำวัน

2. กลุ่มลูกค้าต่างประเทศ

บริษัทและบริษัทย่อยได้ขยายธุรกิจไปยังต่างประเทศ โดยทำการตลาดผ่านตัวแทนจำหน่ายของบริษัทในแต่ละประเทศ อาทิ ประเทศเวียดนาม ประเทศกัมพูชา ประเทศ สปป.ลาว และประเทศเมียนมา ลูกค้าต่างประเทศที่เป็นกลุ่มเป้าหมายส่วนใหญ่จะเป็นลูกค้าภาคธุรกิจและผู้ประกอบการ ซึ่งรู้จักสินค้าและบริการของกลุ่มบริษัทผ่านการแนะนำทางอ้อมผ่านลูกค้าที่ใช่และมั่นใจในผลิตภัณฑ์น้ำยาและเทคโนโลยี ทำความสะอาดและฆ่าเชื้อของกลุ่มบริษัท ทั้งนี้ กลุ่มลูกค้าต่างประเทศเป็นกลุ่มลูกค้าที่มีศักยภาพในการขยายตลาดของบริษัท โดยเฉพาะลูกค้ากลุ่ม International Hotel Chain Management ที่มีเครือข่ายดูแลโรงแรมในต่างประเทศ ลูกค้ากลุ่มโรงงานผลิตอาหารและเครื่องดื่ม ซึ่งผู้ประกอบการรายใหญ่ในประเทศไทยมีการขยายฐานการผลิตไปยังต่างประเทศ กลุ่มลูกค้าร้านอาหารและเครื่องดื่มประเภท Food Chain เป็นต้น นอกจากนี้ บริษัทมีแผนการขยายธุรกิจไปยังต่างประเทศเพิ่มเติมเพื่อให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ที่จะก้าวขึ้นไปเป็นผู้นำตลาดเทคโนโลยีทำความสะอาดในกลุ่มอุตสาหกรรมบริการและอาหารในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ ปัจจุบันบริษัทจะใช้กลยุทธ์การแต่งตั้งตัวแทนจำหน่ายของบริษัทในแต่ละประเทศนั้น

ในปี 2567 ได้ลงทุนจัดตั้งบริษัท Phu Quoc Hotel Supplies เมืองฟูก๊วก ประเทศเวียดนาม เริ่มดำเนินธุรกิจในเดือนมีนาคม และในปี 2568 บริษัทฯ ได้บรรลุข้อตกลงการร่วมทุน (Joint Venture) ในประเทศบังกลาเทศ ซึ่งถือเป็นยุทธศาสตร์สำคัญและเป็นก้าวสำคัญในการขยายรากฐานทางการค้าและเพิ่มส่วนแบ่งการตลาดสู่ภูมิภาคเอเชียใต้ เพื่อขับเคลื่อนการเติบโตของธุรกิจอย่างเต็มศักยภาพ และคาดการณ์ว่า จะสามารถสร้างรายได้และขยายฐานลูกค้าใหม่ที่สำคัญในอนาคต

(ข) สภาพการแข่งขัน

ผลิตภัณฑ์ของบริษัทและบริษัทย่อยมีความหลากหลาย โดยแบ่งออกเป็น 10 กลุ่มผลิตภัณฑ์ ซึ่งเป็นสินค้าที่จำเป็นต่อการทำความสะอาด และเข้าซื้อครอบคลุมสำหรับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว อุตสาหกรรมโรงแรม อุตสาหกรรมอาหารและเครื่องดื่ม ซึ่งเป็นอุตสาหกรรมหลักที่สร้างรายได้ให้ประเทศไทยเป็นอันดับต้นๆ ปัจจุบันการแข่งขันในธุรกิจนี้ยากลำบากเพราะการมีผู้ประกอบการรายใหม่จำนวนมากทั้งรายเล็กและรายใหญ่ที่มีทั้งการจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ประเภทนี้ รวมถึงเครื่องจักรและอุปกรณ์ประกอบ โดยบริษัทเน้นการวิจัยพัฒนาสูตรผลิตเพื่อเพิ่มคุณสมบัติพิเศษของน้ำยาและติดตามเทคโนโลยีด้านการทำความสะอาดและเข้าซื้อสมัยใหม่มาเสนอให้แก่ลูกค้าอย่างต่อเนื่องเพื่อสามารถตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าที่หลากหลายและสามารถแข่งขันกับคู่แข่งรายอื่นๆ ได้ อย่างไรก็ตาม บริษัทมีความได้เปรียบคู่แข่งเรื่องความหลากหลายของผลิตภัณฑ์และบริการที่ครอบคลุมทุกความต้องการใช้งานของลูกค้าด้านการทำความสะอาดและเข้าซื้อ มีความพร้อมด้านบริการหลังการขาย และมีความพร้อมด้านช่องทางจำหน่ายที่ครอบคลุมทั่วประเทศจึงมีความได้เปรียบด้านการขนส่ง (logistics) ส่งผลให้บริษัทคาดว่าจะยังคงสามารถแข่งขันกับคู่แข่งในอุตสาหกรรมได้

คู่แข่งที่สำคัญของบริษัทจะเป็นบริษัทที่จัดจำหน่ายเคมีภัณฑ์และผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดที่เป็นผู้ประกอบการรายใหญ่ ทั้งที่เป็นบริษัทใหญ่จากต่างประเทศและในประเทศไทยที่มีน้ำยาทำความสะอาด เครื่องจักรอุปกรณ์ ผลิตภัณฑ์หรือการบริการที่คล้ายกับกลุ่มบริษัท อย่างไรก็ตาม บริษัทมีความได้เปรียบคู่แข่งเรื่องความหลากหลายของผลิตภัณฑ์และบริการที่ครบวงจร เมื่อเปรียบเทียบกับคู่แข่งหรือผู้ผลิตรายอื่นๆ ในอุตสาหกรรม กล่าวคือ ผู้ผลิตรายอื่นจะเน้นผลิตภัณฑ์ประเภทใดประเภทหนึ่งหรือลูกค้ากลุ่มธุรกิจใดธุรกิจหนึ่งโดยเฉพาะเท่านั้น

บริษัทมีคู่แข่งที่สำคัญด้านผลิตภัณฑ์น้ำยาทำความสะอาด ได้แก่ บจก.เอ็กโคแล็บ และ บจก.ไดเวอร์ซี ไฮยีน (ประเทศไทย) ซึ่งเน้นทำการตลาดกับลูกค้ากลุ่มโรงแรม รีสอร์ท และโรงงานอุตสาหกรรม แต่บริษัทมีความแตกต่างกับคู่แข่งรายดังกล่าวด้านความหลากหลายของผลิตภัณฑ์ บริษัทมีสินค้ากลุ่มผลิตภัณฑ์ด้านครัวและกลุ่มผลิตภัณฑ์ด้านสระว่ายน้ำในการเสนอให้แก่ลูกค้าร่วมด้วย รวมถึงการให้บริการที่ครบวงจรจากการที่มีทีมงาน ศูนย์ธุรกิจ สาขา ตัวแทนจำหน่าย ที่ครอบคลุมพื้นที่ทั่วประเทศไทย ในส่วนของ บจก.เอ็กโคแล็บ คู่แข่งดังกล่าวจะเน้นทำการตลาดน้ำยาทำความสะอาดให้ลูกค้ากลุ่มโรงพยาบาลเป็นหลัก ในขณะที่บริษัทมีกลุ่มลูกค้าที่หลากหลาย

คู่แข่งที่สำคัญด้านผลิตภัณฑ์เครื่องล้างภาชนะอัตโนมัติ ได้แก่ บจก.วินเทอร์ฮาลเตอร์ (ประเทศไทย) และ บจก.โฮบาร์ท (ประเทศไทย) เป็นบริษัทข้ามชาติที่ทำการตลาดในกลุ่มลูกค้าร้านอาหารในประเทศไทยผ่านตัวแทนจำหน่าย ในขณะที่ บริษัท ไทยสจ๊วต เซอร์วิสซิส จำกัด (TSS) ซึ่งเป็นบริษัทย่อยที่ดูแลรับผิดชอบธุรกิจด้านจำหน่ายและให้เช่าเครื่องล้างภาชนะอัตโนมัติ จะมีความแตกต่างกับคู่แข่งรายดังกล่าวด้านการตลาดผ่านเครือข่ายสาขาและตัวแทนจำหน่าย พร้อมด้วยทีมงานในการให้บริการหลังการขายที่ครอบคลุมพื้นที่ทั่วประเทศไทย

สำหรับคู่แข่งของบริษัทด้านผลิตภัณฑ์กลุ่มสระว่ายน้ำ ได้แก่ บจก.ส.นภา (ประเทศไทย) บจก.พูลแอนด์สปา โปรดัคส์ และบจก.เจดีพูล จะแข่งขันทำการตลาดกับบริษัทในกลุ่มลูกค้าโรงแรม และกลุ่มผู้พัฒนาอสังหาริมทรัพย์ ซึ่งบริษัทเน้นกลยุทธ์ในการแข่งขันด้านช่องทางการจำหน่ายผ่านเครือข่ายสาขาและตัวแทนจำหน่าย และความพร้อมด้านการบริการที่ครอบคลุมพื้นที่ทั่วประเทศไทย อีกทั้ง บริษัท มิสเตอร์พูล จำกัด (MP) ซึ่งเป็นบริษัทย่อยที่ดูแลรับผิดชอบธุรกิจด้านการวางระบบและจำหน่ายเครื่องจักรอุปกรณ์สระว่ายน้ำเป็นตัวแทนจำหน่ายตราสินค้า Pentair ซึ่งเป็นผู้นำอันดับ 1 ของโลกด้านธุรกิจสระว่ายน้ำ ซึ่งตราสินค้าที่เป็นที่นาเชื่อถือเป็นปัจจัยสำคัญที่มีผลต่อการตัดสินใจของลูกค้าในการเลือกซื้อผลิตภัณฑ์ด้านสระว่ายน้ำ

1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาที่สำคัญ

รายละเอียดการเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาที่สำคัญ

ปี	การเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาที่สำคัญ
----	-----------------------------------

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2568	<ul style="list-style-type: none"> ● เดือนตุลาคม 2568 - บริษัทได้ดำเนินการขยายพื้นที่สำนักงานและโชว์รูมแห่งใหม่ในกรุงเทพฯ (Peerapat Office & Showroom (Bangkok)) เพื่อยกระดับบรรยากาศการทำงานและเพิ่มศักยภาพของบุคลากร พร้อมทั้งเปิดพื้นที่จัดแสดงและสาธิตนวัตกรรมสินค้า โดยเฉพาะกลุ่มผลิตภัณฑ์เครื่องครัว เพื่ออำนวยความสะดวกและสร้างประสบการณ์การใช้งานจริงให้แก่กลุ่มลูกค้าในพื้นที่กรุงเทพฯ และปริมณฑลได้อย่างมีประสิทธิภาพ ● เดือนพฤศจิกายน 2568 - บริษัทเปิดตัวโชว์รูมแห่งใหม่ในจังหวัดเพชรบุรี (Peerapat Showroom (Petchaburi)) ถือเป็นก้าวสำคัญในการขยายฐานการสื่อสารและจัดแสดงสินค้าเพื่อเข้าถึงกลุ่มผู้ประกอบการอุตสาหกรรมอาหาร การโรงแรม และธุรกิจภาคบริการ (Hospitality) โดยได้ความได้เปรียบเชิงยุทธศาสตร์จากการตั้งอยู่บนถนนเพชรเกษม ซึ่งเป็นเส้นทางคมนาคมหลักที่เชื่อมต่อระหว่างภาคใต้และกรุงเทพฯ
2567	<ul style="list-style-type: none"> ● เดือนกุมภาพันธ์ 2567 - ปรับปรุง บมจ. พีรพัฒน์ เทคโนโลยี ศูนย์ธุรกิจจังหวัดภูเก็ต แล้วเสร็จ โดยปรับปรุงส่วนโชว์รูมเพื่อเป็นพื้นที่สาธิตและแสดงนวัตกรรม ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาด เทคโนโลยีเพื่อสิ่งแวดล้อม รวมถึงโซนให้คำปรึกษาด้านงานทำความสะอาดและงานบริการที่ครบวงจร ภายใต้โลโก้ ‘Cleaning & Hygiene Solution’ ● เดือนมีนาคม 2567 - บริษัท Phu Quoc Hotel Supplies จำกัด (“Cong Ty Phu Quoc Hotel Supplies”) บริษัทย่อย เริ่มดำเนินการธุรกิจอย่างเป็นทางการ เพื่อจำหน่ายผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดทั้งเคมีและเครื่องจักรที่เกาะฟูกัวก ประเทศเวียดนาม ● เดือนพฤษภาคม 2567 - บริษัทได้เพิ่มทุนชำระแล้วเป็น 194.48 ล้านบาท ด้วยการชำระหุ้นสามัญเพิ่มทุน จำนวน 14,959,988 หุ้น เพื่อรองรับการจ่ายหุ้นปันผล ในอัตรา 25:1 ● เดือนธันวาคม 2567 - บริษัทเข้าซื้อหุ้นสามัญเพิ่มเติมของบริษัท มิสเตอร์พูล จำกัด (MP) จำนวน 19,930 หุ้น คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 1.99 ของทุนชำระแล้วของ MP และบริษัท แอลโลส์ อินเตอร์เทรด จำกัด (AL) จำนวน 20,000 หุ้น คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 10 ของทุนชำระแล้วของ AL จากผู้ถือหุ้นเดิมบางราย และได้ชำระค่าหุ้นดังกล่าวครบทั้งจำนวนแล้ว ส่งผลให้บริษัทมีสัดส่วนการถือหุ้นเพิ่มขึ้นเป็น 100% ของทุนจดทะเบียนชำระแล้วของบริษัทย่อยทั้งสองแห่งดังกล่าว
2566	<ul style="list-style-type: none"> ● เดือนกุมภาพันธ์ 2566 - บริษัทดำเนินการจัดตั้งบริษัทย่อยชื่อ บริษัท Phu Quoc Hotel Supplies จำกัด (“Cong Ty Phu Quoc Hotel Supplies”) โดยถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 100.00 ของ Phu Quoc Hotel Supplies เพื่อจำหน่ายผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดทั้งเคมีและเครื่องจักรที่เกาะฟูกัวก ประเทศเวียดนาม
2565	<ul style="list-style-type: none"> ● เดือนพฤษภาคม 2565 - บริษัท แคลวาทิส-เอเชีย แปซิฟิก จำกัด (CVT) ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัทจัดตั้งบริษัทย่อยชื่อ บริษัท แคลวาทิส เวียดนาม จำกัด (CVT Vietnam) โดยถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 40.00 ของ CVT Vietnam เพื่อประกอบธุรกิจนำเข้าจำหน่ายผลิตภัณฑ์ฆ่าเชื้อภายในโรงงานอาหารและเครื่องดื่ม ประเทศเวียดนาม ● เดือนพฤษภาคม 2565 - บริษัทได้เพิ่มทุนชำระแล้วเป็น 187.00 ล้านบาท ด้วยการชำระหุ้นสามัญเพิ่มทุน จำนวน 33,999,708 หุ้น ซึ่งเป็นการรองรับการจ่ายหุ้นปันผล ในอัตรา 10:1
2564	<ul style="list-style-type: none"> ● เดือนธันวาคม 2564 - บริษัทได้ลงนามความร่วมมือการเป็นพันธมิตร และได้รับแต่งตั้งเป็นตัวแทนจำหน่ายของผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดเทคโนโลยีชีวภาพ ภายใต้ตราสินค้า InnuScience ซึ่งเป็นผู้นำด้านผลิตภัณฑ์ทำความสะอาด เทคโนโลยีชีวภาพระดับโลก

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2563	<ul style="list-style-type: none"> หุ้นสามัญของบริษัทจดทะเบียนเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (mai) โดยบริษัทเพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 100.00 ล้านบาท เป็น 170.00 ล้านบาท ด้วยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุน จำนวน 140,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท และเสนอขายให้แก่กลุ่มผู้ถือหุ้นเดิม จำนวน 40,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้ 0.50 บาท โดยบริษัทได้ดำเนินการจดทะเบียนเพิ่มทุนดังกล่าวกับกระทรวงพาณิชย์แล้วเมื่อวันที่ 22 เมษายน 2563 ส่งผลให้ปัจจุบัน บริษัทมีทุนจดทะเบียนจำนวน 170.00 ล้านบาท ประกอบด้วยหุ้นสามัญจำนวน 340,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท และวันที่ 12 ถึง 15 ตุลาคม 2563 บริษัทได้เสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนให้แก่ประชาชนทั่วไป ผู้มีอุปการคุณของบริษัทและบริษัทย่อย กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อยจำนวน 100 ล้านหุ้น ในราคาเสนอขาย 1.50 บาทต่อหุ้น คิดเป็นจำนวนเงิน 150.00 ล้านบาท บริษัทได้จดทะเบียนกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 16 ตุลาคม 2563 และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยได้รับหุ้นสามัญของบริษัทจำนวน 340.00 ล้านหุ้นมูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาทเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนและเริ่มทำการซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (mai) ตั้งแต่วันที่ 20 ตุลาคม 2563
2562	<ul style="list-style-type: none"> บริษัทเข้าทำข้อตกลงเพื่อเข้าซื้อตราสินค้า “ซัก อบ รีด” หรือ “ตราช้าง” และสูตรสินค้าจากบริษัท เพื่อนซักรีด จำกัด (PZR) ซึ่งเป็นบริษัทของบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน จำนวนเงินทั้งสิ้น 5.82 ล้านบาท โดย PRAPAT เริ่มทำการตลาดสำหรับสินค้าดังกล่าวตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2562 เพื่อเป็นการเตรียมตัวจัดโครงสร้างกลุ่มธุรกิจรองรับการนำบริษัทเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ และเป็นการเพิ่มกลุ่มสินค้าประเภทน้ำยาซักกรีดสำหรับร้านซักอบรีด และเพิ่มกลุ่มลูกค้าร้านซักอบรีดขนาดกลางและขนาดเล็กทั่วประเทศ
2559	<ul style="list-style-type: none"> บริษัทได้รับการรับรองมาตรฐานอุตสาหกรรมสีเขียวระดับที่ 3 ระบบสีเขียว (Green System) จากกระทรวงอุตสาหกรรม สำหรับการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ มีการติดตามประเมินผล และทบทวนเพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
2558	<ul style="list-style-type: none"> บริษัทได้เริ่มธุรกิจจำหน่ายเครื่องทำน้ำร้อนประหยัดพลังงาน เพื่อให้สอดคล้องตามแผนกลยุทธ์ต่อยอดการตลาดจากลูกค้าเป้าหมายหลัก คือ กลุ่มธุรกิจโรงแรม ซึ่งมีความต้องการใช้ผลิตภัณฑ์เครื่องทำน้ำร้อนประหยัดพลังงาน โดยสั่งผลิตจากต่างประเทศและนำเข้ามาจำหน่ายภายใต้เครื่องหมายการค้า “PP Energy” โดยผู้บริหารบริษัทมีประสบการณ์ในธุรกิจเครื่องทำน้ำร้อนประหยัดพลังงานจากการที่เคยร่วมลงทุนในธุรกิจดังกล่าวกับเพื่อนนักธุรกิจมาก่อน
2557	<ul style="list-style-type: none"> บริษัทจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงมูลค่าที่ตราไว้จากหุ้นละ 1.00 บาท เป็นหุ้นละ 0.50 บาท บริษัทมีการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 15 ล้านหุ้น ให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิม (Right Offering: RO) ในอัตรา 5 หุ้นเดิมต่อ 1 หุ้นใหม่ ในราคาหุ้นละ 1.00 บาท (มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท) และมีการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 10 ล้านหุ้น ให้แก่ผู้ลงทุนแบบเฉพาะเจาะจง (Private Placement: PP) ในราคาบัญชีต่อหุ้น (book value) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 หักส่วนลดในอัตราร้อยละ 15-20 (มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท) ภายหลังการเสนอขายหุ้นแบบ PP บริษัทจึงมีส่วนเกินมูลค่าหุ้นเพิ่มขึ้นจำนวน 9.80 ล้านบาท และส่งผลให้บริษัทมีทุนชำระแล้วจำนวน 100.00 ล้านบาท จากทุนจดทะเบียนจำนวน 140.00 ล้านบาท
2556	<ul style="list-style-type: none"> บริษัทได้รับการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายสระว่ายน้ำสำเร็จรูป ตราสินค้า Magiline จากประเทศฝรั่งเศส เนื่องจากบริษัทเล็งเห็นว่าผลิตภัณฑ์ดังกล่าวมีความคงทน สวยงาม สะดวกในการติดตั้ง ช่วยในการประหยัดพลังงาน และค่าใช้จ่าย นับตั้งแต่วันติดตั้งจนตลอดอายุการใช้งาน มีความเหมาะสมสำหรับตลาดสระว่ายน้ำในประเทศไทย เพื่อรองรับกับการขยายตัวอย่างรวดเร็วของตลาดสระว่ายน้ำส่วนตัวตามบ้านจัดสรร Pool Villa บ้านพักตากอากาศ เป็นต้น

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2554	<ul style="list-style-type: none"> ● บริษัททำการจัดโครงสร้างกลุ่มบริษัท โดยการลงทุนซื้อหุ้นของ AL จากผู้ถือหุ้นทุกราย ทำให้บริษัทมีสัดส่วนการถือหุ้นร้อยละ 90.00 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว หุ้นส่วนที่เหลือร้อยละ 10.00 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว ถือโดยผู้บริหารของ AL ในขณะนั้น ตามนโยบายการสร้างความแข็งแกร่งในการบริหารงานบริษัทย่อยของผู้บริหารท่านนั้น ● บริษัทมีการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนส่วนหนึ่ง จำนวน 7,497,262 หุ้น ให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อย (โครงการ ESOP) ในราคาหุ้นละ 1 บาท (มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท) เพื่อเป็นการตอบแทนและจูงใจพนักงานของกลุ่มบริษัท
2551	<ul style="list-style-type: none"> ● เมื่อวันที่ 28 สิงหาคม 2551 บริษัทได้จดทะเบียนแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด พร้อมทั้งเปลี่ยนชื่อเป็น บริษัทพีรพัฒน์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) ● CVT เพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 5.00 ล้านบาท เป็น 10.00 ล้านบาท โดยการจ่ายปันผลเป็นหุ้นสามัญเพิ่มทุนให้แก่ผู้ถือหุ้นทุกรายตามสัดส่วน
2550	<ul style="list-style-type: none"> ● บริษัท แคลวาทิส (ไทยแลนด์) จำกัด ได้เปลี่ยนชื่อบริษัท เป็น บริษัท แคลวาทิส-เอเชีย แปซิฟิก จำกัด (“CVT”) เมื่อวันที่ 29 มกราคม 2550 ● บริษัททำการจัดโครงสร้างกลุ่มบริษัท (Peerapat Group: PPG) ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - บริษัทเข้าซื้อหุ้นของ TSS จากกลุ่มคุณสืบพงศ์ฯ และผู้บริหาร/พนักงานของบริษัทดังกล่าว ทำให้ PRAPAT มีสัดส่วนการถือหุ้นร้อยละ 92.39 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว หุ้นส่วนที่เหลือร้อยละ 7.61 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว ถือโดยกลุ่มผู้บริหารของ TSS ในขณะนั้น ตามนโยบายการสร้างความแข็งแกร่งในการบริหารงานบริษัทย่อยของผู้บริหารท่านนั้นๆ - บริษัทเข้าซื้อหุ้นของ MP จากกลุ่มคุณสืบพงศ์ฯ และผู้บริหาร/พนักงานของบริษัทดังกล่าว ทำให้ PRAPAT มีสัดส่วนการถือหุ้นร้อยละ 96.00 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว หุ้นส่วนที่เหลือร้อยละ 4.00 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว ถือโดยกลุ่มผู้บริหารของ MP ในขณะนั้น ตามนโยบายการสร้างความแข็งแกร่งในการบริหารงานบริษัทย่อยของผู้บริหารท่านนั้นๆ ● บริษัทได้รับรางวัลสถานประกอบการดีเด่นด้านสวัสดิการและแรงงานสัมพันธ์ ระดับประเทศ ครั้งที่ 3 จากสำนักแรงงานสัมพันธ์ ● TSS เพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 10.00 ล้านบาท เป็น 15.00 ล้านบาท โดยเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วน โดยสัดส่วนการถือหุ้นของ PRAPAT ยังคงเป็นร้อยละ 92.39 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว ● Calvatis GmbH ประสงค์จะลงทุนซื้อหุ้นเพื่อเพิ่มสัดส่วนการถือหุ้นใน CVT เป็นร้อยละ 20 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว บริษัทเล็งเห็นว่าเพื่อเป็นการสร้างความสัมพันธ์ทางธุรกิจให้แข็งแกร่งมากยิ่งขึ้น ดังนั้น บริษัทจึงขายหุ้นของ CVT ในสัดส่วนร้อยละ 10.00 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว ให้แก่ Calvatis GmbH ส่งผลให้ PRAPAT มีสัดส่วนการถือหุ้นคงเหลือร้อยละ 70.00 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว หุ้นส่วนที่เหลือถือโดย Calvatis GmbH และผู้บริหาร/พนักงานของ CVT ในสัดส่วนร้อยละ 20.00 และร้อยละ 10.00 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว ตามลำดับ

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2549	<ul style="list-style-type: none"> ● กองทุน AIB ขายหุ้นทั้งหมดที่ถือในบริษัทในสัดส่วนร้อยละ 27.00 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว เนื่องจากกองทุนดังกล่าวต้องการปิดกองทุน โดยกลุ่มผู้ที่ร่วมกันรับซื้อหุ้นดังกล่าวมีทั้งกลุ่มผู้ถือหุ้นเดิม กรรมการ/ผู้บริหารของบริษัท และผู้สนใจร่วมลงทุนในธุรกิจของบริษัท ส่งผลให้สัดส่วนการถือหุ้นของคุณสีบพงศ์ฯ เปลี่ยนแปลงเป็นร้อยละ 22.96 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว หุ้นส่วนที่เหลือถือโดยผู้บริหาร/พนักงานของบริษัท และผู้สนใจลงทุน ในสัดส่วนร้อยละ 61.02 และร้อยละ 16.02 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว ตามลำดับ ● บริษัทได้รับรางวัลสถานประกอบการดีเด่นด้านสวัสดิการและแรงงานสัมพันธ์ ระดับประเทศ ครั้งที่ 2 จากสำนักแรงงานสัมพันธ์ ● บริษัทได้รับมาตรฐาน ISO 14001: 2004 (มาตรฐานเดิม ISO 14001 : 1996) รับรองโดย SGS (Thailand) Limited ซึ่งเป็นมาตรฐานสำหรับระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม (Environmental Management System) สำหรับการออกแบบและการผลิต น้ำยาเคมีพิเศษสำหรับการซัก ทำความสะอาด และฆ่าเชื้อ และสำหรับการผลิตเครื่องทำน้ำร้อนประหยัดพลังงาน ● บริษัทได้รับมาตรฐาน ISO/IEC 17025:2005 รับรองโดย SGS (Thailand) Limited ซึ่งเป็นมาตรฐานว่าด้วยความสามารถของห้องปฏิบัติการทดสอบ และห้องปฏิบัติการสอบเทียบ (General Requirements for The Competence of Testing and Calibration Laboratories) เพื่อสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้าด้วยบริการที่มีคุณภาพสม่ำเสมอ และถูกต้องตรงตามความต้องการของผู้ใช้บริการ ● บริษัทได้รับมาตรฐาน OHSAS 18001: 2007 (Occupational Health and Safety Assessment Series) รับรองโดย SGS (Thailand) Limited ซึ่งเป็นมาตรฐานการจัดการชีวอนามัยและความปลอดภัย โดยเน้นเรื่องการดูแลสุภาพอนามัยของผู้ปฏิบัติงานและการดูแลด้านความปลอดภัย สำหรับการออกแบบและการผลิต น้ำยาเคมีพิเศษสำหรับการซัก ทำความสะอาด และฆ่าเชื้อ และสำหรับการผลิตเครื่องทำน้ำร้อนประหยัดพลังงาน ● บริษัทได้รับมาตรฐาน TIS 18001-2554 จากสำนักงานมาตรฐานอุตสาหกรรม (สมอ.) เป็นมาตรฐานระบบการจัดการด้านชีวอนามัยและความปลอดภัย โดยมีการประยุกต์เอามาตรฐานการจัดการความปลอดภัยของสากล (OHSAS 18001) และมาตรฐานแรงงานไทย (มรท. 8001) มาใช้เป็นแนวทาง การออกแบบและการผลิต น้ำยาเคมีพิเศษสำหรับการซัก ทำความสะอาด และฆ่าเชื้อ และสำหรับการผลิตเครื่องทำน้ำร้อนประหยัดพลังงาน ● บริษัท แคลวาติส จีเอ็มบีเอช จำกัด (“Calvatis GmbH”) ประเทศเยอรมนี เข้าลงทุนซื้อหุ้นของบริษัท แคลวาติส (ไทยแลนด์) จำกัด ในสัดส่วนร้อยละ 10.00 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว โดยซื้อหุ้นจากกลุ่มผู้ถือหุ้นเดิมในขณะนั้นทุกรายซึ่งรวมถึงบริษัทด้วย ส่งผลให้ PRAPAT, Calvatis GmbH และผู้บริหาร/พนักงาน มีสัดส่วนการถือหุ้นร้อยละ 80 ร้อยละ 10 และร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว ตามลำดับ ทั้งนี้ Calvatis GmbH ไม่มีความสัมพันธ์ในลักษณะเป็นบุคคลเกี่ยวข้องกันกับผู้ถือหุ้น กรรมการ และผู้บริหารของบริษัท
2548	<ul style="list-style-type: none"> ● บริษัทได้รับรางวัลสถานประกอบการดีเด่นด้านสวัสดิการและแรงงานสัมพันธ์ ระดับประเทศ ครั้งที่ 1 จากสำนักแรงงานสัมพันธ์

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2547	<ul style="list-style-type: none"> ● บริษัท คลีนแคร์ ไฮยีน (ไทยแลนด์) จำกัด เพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 3.00 ล้านบาท เป็น 5.00 ล้านบาท โดยเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วน บริษัทจึงยังคงมีสัดส่วนการถือหุ้นร้อยละ 80 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว ● บริษัทได้รับการรับรองมาตรฐานการผลิตตามหลักเกณฑ์ด้าน Good Manufacturing Practice (GMP) ผลิตภัณฑ์วัตถุดิบทรายจากสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (อย.) ● บริษัทได้รับการรับรองมาตรฐานแรงงานไทย มรท. 8001-2546 (Thai Labor- Standard: TLS 8001-2546) ซึ่งเป็นมาตรฐานที่เน้นให้ธุรกิจ (นายจ้าง) แสดงความรับผิดชอบต่อสังคม โดยมีมาตรฐานการคุ้มครองแรงงานให้ทัดเทียมและเสมอภาค ก่อให้เกิดคุณภาพชีวิต มีความปลอดภัย มีแรงงานสัมพันธ์ที่ดี และมีขวัญกำลังใจในการทำงาน ● บริษัท คลีนแคร์ ไฮยีน (ไทยแลนด์) จำกัด ได้เปลี่ยนชื่อบริษัทเป็น บริษัท แคลวาทิส (ไทยแลนด์) จำกัด เมื่อวันที่ 20 ธันวาคม 2547 (ปัจจุบันเปลี่ยนชื่อเป็นบริษัท แคลวาทิส-เอเชีย แปซิฟิค จำกัด (“CVT”))
2546	<ul style="list-style-type: none"> ● บริษัทลงทุนเพิ่มสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท คลีนแคร์ ไฮยีน (ไทยแลนด์) จำกัด โดยรับซื้อหุ้นจากผู้ถือหุ้นกลุ่มผู้บริหารของบริษัทดังกล่าว ส่งผลให้บริษัทมีสัดส่วนการถือหุ้นเพิ่มขึ้นจากร้อยละ 74.00 เป็นร้อยละ 80.00 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว
2544	<ul style="list-style-type: none"> ● TSS เพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 5.00 ล้านบาท เป็น 10.00 ล้านบาท โดยเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วน
2543	<ul style="list-style-type: none"> ● เมื่อวันที่ 18 มกราคม 2543 บริษัทได้จัดตั้งบริษัทย่อย ชื่อ บริษัท คลีนแคร์ ไฮยีน (ไทยแลนด์) จำกัด (ปัจจุบันเปลี่ยนชื่อเป็นบริษัท แคลวาทิส-เอเชีย แปซิฟิค จำกัด (“CVT”)) ด้วยทุนจดทะเบียนจำนวน 3.00 ล้านบาท ถือหุ้นโดยบริษัท และกลุ่มผู้บริหาร/พนักงานของบริษัท ในสัดส่วนร้อยละ 74.00 และร้อยละ 26.00 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว ตามลำดับ เพื่อดำเนินธุรกิจจำหน่ายน้ำยาทำความสะอาดประเภทสารฆ่าเชื้อ ภายใต้สูตรการผลิตและเครื่องหมายการค้า “Calgonit” รวมถึงอุปกรณ์ทำความสะอาดสำหรับกลุ่มธุรกิจโรงงานผลิตอาหารและเครื่องดื่ม ● เมื่อวันที่ 1 พฤษภาคม 2543 คุณสืบพงศ์ จดทะเบียนจัดตั้งบริษัท แอลโลส์ อินเตอร์เทรต จำกัด (“AL”) ด้วยทุนจดทะเบียนจำนวน 2.00 ล้านบาท ถือหุ้นโดยคุณวรรณ คุชรินทร์ (ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้บริหารหลักของ AL ในขณะนั้น) และกลุ่มผู้บริหาร/พนักงานของบริษัท ในสัดส่วนร้อยละ 77.00 และร้อยละ 23.00 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว ตามลำดับ เพื่อดำเนินธุรกิจจำหน่ายน้ำยาซักฟอกสำหรับกลุ่มธุรกิจ โรงพยาบาล โรงซักฟอก และโรงงานแปรรูปอาหาร ซึ่งสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ในด้านการบริหารจัดการให้เกิดความคล่องตัวในการติดต่อประสานงาน การเสนอบริการ และการให้บริการหลังการขายที่ต้องใช้ทักษะและความชำนาญเฉพาะสำหรับกลุ่มลูกค้าดังกล่าว ● บริษัทได้รับมาตรฐาน ISO 9001: 2008 (มาตรฐานเดิม ISO 9001 : 2000) รับรองโดย SGS (Thailand) Limited ซึ่งเป็นมาตรฐานสำหรับระบบบริหารงานคุณภาพมาตรฐานสากล เพื่อความเป็นเลิศทางด้านคุณภาพ และควมมีประสิทธิภาพของการดำเนินงานภายในองค์กร โดยองค์การระหว่างประเทศว่าด้วยการมาตรฐาน (International Organization for Standardization) สำหรับการออกแบบและการผลิต น้ำยาเคมีพิเศษสำหรับการซัก ทำความสะอาด และฆ่าเชื้อ ● MP เพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 2.00 ล้านบาท เป็น 5.00 ล้านบาท โดยเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วน

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2538	<ul style="list-style-type: none"> เมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2538 คุณสืบพงศ์ฯ จดทะเบียนจัดตั้งบริษัท มีสเตอร์ พูล จำกัด (“MP”) ด้วยทุนจดทะเบียนจำนวน 2.00 ล้านบาท ถือหุ้นโดยคุณสืบพงศ์ฯ และกลุ่มผู้บริหาร/พนักงานของ MP ในสัดส่วนร้อยละ 69.50 และร้อยละ 30.50 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว ตามลำดับ เพื่อดำเนินธุรกิจจำหน่ายผลิตภัณฑ์และอุปกรณ์สำหรับสระว่ายน้ำ อาทิ ปัมป์น้ำ, เครื่องกรอง, เคมีภัณฑ์สำหรับสระว่ายน้ำ เช่น เกลือ คลอรีน เป็นต้น รวมทั้งยังให้บริการวางระบบบำบัดและดูแลทำความสะอาดสระว่ายน้ำ ตามแผนกลยุทธ์ต่อยอดการตลาดจากลูกค้าเป้าหมายหลัก คือ กลุ่มธุรกิจโรงแรมที่จำเป็นจะต้องมีสระว่ายน้ำไว้บริการลูกค้าที่เข้าพักโรงแรม
2536	<ul style="list-style-type: none"> กองทุน AIB Govett Investment Management (I.O.M.) Limited (“กองทุน AIB”) จากประเทศอังกฤษ ให้ความสนใจและเข้าซื้อหุ้นสามัญของบริษัทฯ ส่งผลให้กองทุนดังกล่าวถือหุ้นบริษัทในสัดส่วนร้อยละ 27.00 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว โดยสัดส่วนการถือหุ้นของคุณสืบพงศ์ฯ และผู้ถือหุ้นกลุ่มอื่นๆลดลงตามสัดส่วน ซึ่งกองทุน AIB ไม่มีความสัมพันธ์ในลักษณะเป็นบุคคลเกี่ยวโยงกันกับผู้ถือหุ้น กรรมการ และผู้บริหารของบริษัทฯ ทั้งนี้ ราคาเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนแบบเฉพาะเจาะจง (Private Placement: PP) ให้แก่กองทุน AIB สูงกว่ามูลค่าที่ตราไว้ต่อหุ้น ส่งผลให้ภายหลังการเสนอขายหุ้นบริษัทมีส่วนเกินมูลค่าหุ้นจำนวน 10.31 ล้านบาท เมื่อวันที่ 24 มิถุนายน 2536 คุณสืบพงศ์ฯ จดทะเบียนจัดตั้งบริษัท ชะอำพิรพัฒน์เคมีคอล จำกัด (“CPC”) ด้วยทุนจดทะเบียนจำนวน 0.50 ล้านบาท ถือหุ้นโดยคุณสืบพงศ์ฯ สัดส่วนร้อยละ 89.90 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว สำหรับพื้นที่เหลือถือโดยกลุ่มผู้บริหาร/พนักงานของ CPC เพื่อดำเนินธุรกิจเป็นโรงงานผลิตเคมีภัณฑ์ให้กับบริษัท มีโรงงานตั้งอยู่ที่อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี (ทั้งนี้ ในปี 2557 มีการโอนกิจการทั้งหมด (Entire Business Transfer: EBT) ไปรวมกันกับบริษัท) ปัจจุบัน CPC จดทะเบียนเลิกกิจการและชำระบัญชีบริษัทเรียบร้อยแล้ว
2535	<ul style="list-style-type: none"> คุณสืบพงศ์ฯ จดทะเบียนจัดตั้งบริษัท ไทยสจ๊วต เซอร์วิสเชส จำกัด (“TSS”) เมื่อวันที่ 21 ตุลาคม 2535 ด้วยทุนจดทะเบียนจำนวน 5.00 ล้านบาท ถือหุ้นโดยคุณสืบพงศ์ฯ และกลุ่มผู้บริหาร/พนักงาน ในสัดส่วนร้อยละ 51.00 และร้อยละ 49.00 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว ตามลำดับ เพื่อดำเนินธุรกิจนำเข้าเทคโนโลยีด้านครัว เช่น เครื่องล้างภาชนะอัตโนมัติ สีน้และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับเครื่องล้างภาชนะอัตโนมัติ ภายใต้เครื่องหมายการค้า “STEWART” รวมทั้งเพื่อเปิดหน่วยธุรกิจบริการให้เช่าเครื่องล้างภาชนะอัตโนมัติ
2531	<ul style="list-style-type: none"> บริษัทก่อตั้งเมื่อปี 2531 ด้วยทุนจดทะเบียนจำนวน 2.00 ล้านบาท ถือหุ้นโดยคุณสืบพงศ์ฯ กลุ่มเพื่อนร่วมสถาบัน และกลุ่มเครือญาติของคุณสืบพงศ์ฯ ในสัดส่วนร้อยละ 30.30 ร้อยละ 43.90 และร้อยละ 25.80 ของทุนจดทะเบียนตามลำดับ ที่ผ่านมามีบริษัทมีการเติบโตและมีการเพิ่มทุนจดทะเบียนมาอย่างต่อเนื่อง โดยมีวัตถุประสงค์การเพิ่มทุนแต่ละครั้งแตกต่างกันไป อาทิ เพื่อการลงทุน เพื่อเพิ่มสภาพคล่องทางการเงิน เพื่อเสนอขายหุ้นให้แก่ผู้บริหาร/พนักงานของบริษัทและบริษัทย่อย (Employee Stock Option Program: ESOP) เพื่อการจ่ายปันผลเป็นหุ้นสามัญให้แก่ผู้ถือหุ้น เป็นต้น โดยการเพิ่มทุนในอดีตที่ผ่านมาทั้งการเพิ่มทุนจากผู้ถือหุ้นเดิม ผู้บริหาร พนักงาน เครือญาติ และเพื่อนนักธุรกิจของผู้บริหาร รวมถึงผู้สนใจร่วมลงทุนในธุรกิจของบริษัท คุณสืบพงศ์ฯ เกตุยุดิ จดทะเบียนจัดตั้งบริษัท พีรพัฒน์ เคมีอุตสาหกรรม จำกัด เมื่อวันที่ 9 กันยายน 2531 ด้วยทุนจดทะเบียนจำนวน 2.00 ล้านบาท ถือหุ้นโดยคุณสืบพงศ์ฯ กลุ่มเพื่อนร่วมสถาบัน และกลุ่มเครือญาติของคุณสืบพงศ์ฯ ในสัดส่วนร้อยละ 30.30 ร้อยละ 43.90 และร้อยละ 25.80 ของทุนจดทะเบียน ตามลำดับ เพื่อดำเนินธุรกิจผลิตและจัดจำหน่ายน้ำยาซักฟอกสำหรับภาคอุตสาหกรรม โดยเน้นลูกค้าเป้าหมายกลุ่มธุรกิจโรงแรมและโรงพยาบาลที่มีการซักผ้าปริมาณมากในแต่ละครั้งด้วยเครื่องซักผ้าขนาดใหญ่ที่ต้องการน้ำยาซักที่มีคุณสมบัติพิเศษ บริษัทมีการวิจัยพัฒนาสูตรน้ำยาสำหรับทำความสะอาดด้านต่างๆ เพิ่มเติมเพื่อทำการต่อยอดการตลาดจากลูกค้าเป้าหมายหลักกลุ่มธุรกิจโรงแรมและโรงพยาบาล อาทิ เคมีภัณฑ์ล้างภาชนะ เคมีภัณฑ์ทำความสะอาดพื้นและครัว เป็นต้น

1.1.3 การใช้เงินระดมทุนตามวัตถุประสงค์ที่แจ้งในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์

มีการเสนอขายตราสารทุน หรือตราสารหนี้หรือไม่ : ไม่มี

1.1.4 ข้อมูลที่บริษัทให้ค้ำประกันในแบบแสดงรายการข้อมูล รวมทั้งการปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อมูลหรือเงื่อนไขดังกล่าวในปีต่อ ๆ มา

มีการออกตราสารที่มีข้อมูลหรือเงื่อนไขหรือไม่ : ไม่มี

1.1.5 ข้อมูลทั่วไปของบริษัท

ชื่อบริษัท : บริษัท พีรพัฒน์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)

ชื่อย่อหลักทรัพย์ : PRAPAT

สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ : 406 ถนนรัชดาภิเษก แขวงสามเสนนอก เขตห้วยขวาง

จังหวัด : กรุงเทพฯ

รหัสไปรษณีย์ : 10310

ประเภทธุรกิจ : ผลิตและจำหน่ายน้ำยาทำความสะอาดและน้ำยาฆ่าเชื้อ ภายใต้ตราสินค้าหลัก "PEERAPAT" รวมทั้งเป็นผู้นำเข้าและจำหน่ายเครื่องจักรและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจอุตสาหกรรมการให้บริการ (Hospitality Industry) อีกทั้งให้เช่าและให้บริการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มผลิตภัณฑ์ของบริษัท

เลขทะเบียนบริษัท : 0107551000231

โทรศัพท์ : 02-290-1234

โทรสาร : 02-290-1249

เว็บไซต์บริษัท : <https://www.peerapat.com>

อีเมล : nujarin@peerapat.com

จำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด (หุ้น)

หุ้นสามัญ : 427,854,836

หุ้นบุริมสิทธิ : 0



1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

1.2.1 โครงสร้างรายได้

โครงสร้างรายได้ของสายผลิตภัณฑ์หรือกลุ่มธุรกิจ

	2566	2567	2568
รายได้จากการดำเนินงานรวม (พันบาท)	1,062,262.63	1,133,978.45	1,130,123.09
โรงงานอุตสาหกรรม (พันบาท)	231,563.53	231,340.08	230,664.17
โรงแรม / รีสอร์ท (พันบาท)	197,534.03	219,869.04	223,247.82
ตัวแทนจำหน่าย (พันบาท)	165,441.12	172,183.74	191,254.88
ร้านอาหารและภัตตาคาร (พันบาท)	182,370.78	232,623.63	219,170.38
คอนโด / บ้านจัดสรร (พันบาท)	51,873.57	51,021.77	37,583.02
โรงพยาบาล (พันบาท)	34,405.59	32,474.19	17,266.94
ครัวเรือน (พันบาท)	50,271.93	64,889.37	62,849.35
กลุ่มอื่นๆ (พันบาท)	148,802.08	129,576.63	148,086.53
อื่น ๆ (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
รายได้จากการดำเนินงานรวม (%)	100.00%	100.00%	100.00%
โรงงานอุตสาหกรรม (%)	21.80%	20.40%	20.41%
โรงแรม / รีสอร์ท (%)	18.60%	19.39%	19.75%
ตัวแทนจำหน่าย (%)	15.57%	15.18%	16.92%
ร้านอาหารและภัตตาคาร (%)	17.17%	20.51%	19.39%
คอนโด / บ้านจัดสรร (%)	4.88%	4.50%	3.33%
โรงพยาบาล (%)	3.24%	2.86%	1.53%
ครัวเรือน (%)	4.73%	5.72%	5.56%
กลุ่มอื่นๆ (%)	14.01%	11.43%	13.10%
อื่น ๆ (%)	0.00%	0.00%	0.00%

โครงสร้างรายได้จากในประเทศและจากต่างประเทศ

	2566	2567	2568
รายได้รวม (พันบาท)	1,062,262.63	1,133,978.45	1,130,123.09
รายได้จากในประเทศ (พันบาท)	1,007,373.00	1,079,750.41	1,078,054.54
รายได้จากต่างประเทศ (พันบาท)	54,889.63	54,228.04	52,068.55
ประเทศเวียดนาม (พันบาท)	20,001.16	23,511.23	25,798.62
ประเทศกัมพูชา (พันบาท)	13,445.79	10,460.98	8,018.06
ประเทศพม่า/ เมียนมาร์ (พันบาท)	9,913.74	10,663.33	8,310.95
ประเทศลาว (พันบาท)	10,257.13	9,592.50	9,940.92
ประเทศอื่น ๆ (พันบาท)	1,271.81	0.00	0.00
รายได้รวม (%)	100.00%	100.00%	100.00%
รายได้จากในประเทศ (%)	94.83%	95.22%	95.39%
รายได้จากต่างประเทศ (%)	5.17%	4.78%	4.61%
ประเทศเวียดนาม (%)	36.44%	43.36%	49.55%
ประเทศกัมพูชา (%)	24.50%	19.29%	15.40%
ประเทศพม่า/ เมียนมาร์ (%)	18.06%	19.66%	15.96%
ประเทศลาว (%)	18.69%	17.69%	19.09%
ประเทศอื่น ๆ (%)	2.32%	0.00%	0.00%

รายได้อื่น ตามที่ระบุในงบการเงิน

	2566	2567	2568
รายได้อื่นรวม (พันบาท)	9,782.18	13,409.57	11,942.39
รายได้อื่นจากการดำเนินงาน (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
รายได้อื่นนอกเหนือจากการดำเนินงาน (พันบาท)	9,782.18	13,409.57	11,942.39

ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) ของการร่วมค้าและบริษัทร่วมตามวิธีส่วนได้เสีย

	2566	2567	2568
ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) (พันบาท)	-371.58	17.50	-818.86

1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

1.2.2.1 ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ และการพัฒนานวัตกรรมธุรกิจ

1) กลุ่มผลิตภัณฑ์ซักรีด

PRAPAT เป็นผู้ผลิตและจำหน่ายน้ำยาซักรีดทั้งแบบน้ำยา (Liquid Laundry Detergent) และแบบผง (Powder Laundry Detergent) โดยมุ่งเน้นที่กลุ่มลูกค้าธุรกิจขนาดอุตสาหกรรม อาทิ กลุ่มธุรกิจโรงแรมและรีสอร์ท โรงงาน หรือ โรงซักอุตสาหกรรม ภายใต้เครื่องหมายการค้า “PEERAPAT” เมื่อลูกค้าซื้อน้ำยาซักรีดประเภทน้ำยา (Liquid Laundry Detergent) จากบริษัท ลูกค้าจะได้รับการติดตั้งเครื่องปั๊มน้ำยาอัตโนมัติ (Dispenser) โดยไม่เรียกเก็บค่าใช้จ่าย เพื่อใช้ร่วมกับน้ำยาซักรีดของบริษัท เนื่องจากการทำงานของระบบซักรีดอุตสาหกรรมจำเป็นต้องใช้น้ำยาซักรีดร่วมกับเครื่องปั๊มน้ำยาเท่านั้น นอกจากนี้ PRAPAT ยังมีการบริการทางด้านเทคนิคให้ความช่วยเหลือตลอดการใช้ผลิตภัณฑ์ของ PRAPAT เพื่อให้ผลลัพธ์ของงานซักรีดได้รับผลตอบรับที่พึงพอใจต่อลูกค้าและผู้ใช้

เครื่องปั๊มน้ำยาอัตโนมัติช่วยให้สามารถควบคุมปริมาณการใช้น้ำยาได้อย่างเหมาะสมตามประเภทของเนื้อผ้า โดยสามารถตั้งค่าส่วนผสมได้บนเครื่องปั๊มน้ำยาอัตโนมัติ ทำให้ได้ประสิทธิภาพการซักที่ดีสม่ำเสมอ ผ้าที่ได้จึงมีความสะอาด ปลอดภัย นอกจากนี้ การใช้เครื่องปั๊มน้ำยาอัตโนมัติควบคู่กับน้ำยาของบริษัท ยังช่วยลดค่าประหยัดต้นทุนในการซักได้อย่างดี เนื่องจากช่วยลดการสูญเสียน้ำยาจากการเติมน้ำยาเกินความจำเป็น ช่วยลดความผิดพลาดของพนักงานซักผ้า และมีความปลอดภัยเนื่องจากลูกค้าหรือพนักงานของลูกค้าจะไม่ต้องสัมผัสน้ำยาโดยตรง เครื่องปั๊มน้ำยาอัตโนมัติ แบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ Single Washer และ Multi Washer โดย Single Washer สามารถจ่ายน้ำยาไปยังเครื่องซักเดียวเท่านั้น แต่ Multi Washer สามารถจ่ายน้ำยาไปยังเครื่องซักได้หลายเครื่อง

บริษัทได้มีการขยายกลุ่มลูกค้าไปยังกลุ่มธุรกิจโรงพยาบาล ซึ่งดำเนินการโดยบริษัทย่อย คือ บริษัท แอลโลส์ อินเตอร์เทรด จำกัด (AL) เพื่อแบ่งแยกกลุ่มลูกค้าเป้าหมายกันอย่างชัดเจน เนื่องจากลูกค้ากลุ่มธุรกิจดังกล่าวมีความจำเป็นต้องใช้น้ำยาซักรีดแบบเฉพาะที่มีคุณสมบัติพิเศษกว่าน้ำยาซักรีดทั่วไปเพื่อทำความสะอาดผ้าที่ปนเปื้อนของเสีย อาทิ คราบเลือด คราบไขมัน คราบปัสสาวะและอุจจาระ คราบจากสารคัดหลั่ง เป็นต้น

น้ำยาซักรีดของบริษัทและบริษัทย่อย แบ่งออกเป็น 6 กลุ่ม โดยมีรายละเอียดดังนี้

1.1) กลุ่มซัก

ผลิตภัณฑ์กลุ่มซักสามารถแบ่งได้เป็น 2 ชนิด คือ ชนิดผง (Powder Detergent) และชนิดน้ำ (Liquid Detergent) ซึ่งมีสารประกอบทางเคมีสำหรับทำความสะอาดผ้าทุกชนิด ช่วยกำจัดสิ่งสกปรกที่อยู่บนผ้าให้หลุดออกไปละลายอยู่ในน้ำ น้ำยาชนิดน้ำจะละลายน้ำได้ง่ายจึงมีประสิทธิภาพในการเข้าถึงคราบฝังลึกง่ายเหมาะกับการซักผ้าเด็ก และเสื้อผ้าสำหรับผู้ที่มีผิวบอบบางแพ้ง่าย เนื่องจากผลิตภัณฑ์ชนิดน้ำไม่ทิ้งสารตกค้าง สำหรับน้ำยาชนิดผงจะมีประสิทธิภาพในการขจัดคราบจากดินได้ดี เช่น คราบดินโคลน และบางสูตรมีส่วนผสมของสารฟอกขาวทำให้ผ้าดูขาวสว่างขึ้น

1.2) กลุ่มฟอก

ผลิตภัณฑ์กลุ่มฟอกผ้า แบ่งออกเป็น 2 กลุ่ม ได้แก่ กลุ่มคลอรีน บลิตซ์ (Chlorine Bleach) มีคุณสมบัติในการฟอกผ้าให้ขาวสว่างสดใสเหมาะกับการซักผ้าขาวโดยเฉพาะ และกลุ่มออกซิเจน บลิตซ์ (Oxygen Bleach) ทำหน้าที่ในการกำจัดคราบเปื้อนทั่วไป อีกทั้ง ทำให้ผ้าสีสดใสจึงเหมาะกับการทำความสะอาดผ้าสี

1.3) กลุ่มเสริมต่าง

ผลิตภัณฑ์กลุ่มเสริมต่างมีคุณสมบัติปรับคุณสมบัติความเป็นด่างทางเคมีของน้ำ ทำให้การซักผ้ามีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยการเพิ่มความต่างของน้ำจะทำให้สิ่งปนเปื้อนบนผ้าสามารถหลุดออกจากเนื้อผ้าได้ง่ายขึ้น

1.4) กลุ่มขจัดไขมัน

ผลิตภัณฑ์กลุ่มขจัดไขมันจะมีการเพิ่มเติมสารประกอบทางเคมีพิเศษที่ใช้ขจัดคราบไขมัน และน้ำมันให้หลุดออกจากเนื้อผ้าได้ง่ายขึ้น

1.5) กลุ่มปรับสภาพน้ำ

ผลิตภัณฑ์กลุ่มปรับสภาพน้ำจะมีสารประกอบทางเคมีที่มีคุณสมบัติปรับสภาพของน้ำ เพื่อปรับกรด-ด่างในน้ำ ทำให้ผ้ามีสภาพเป็นกลาง (pH Balance) ทำให้ไม่ระคายเคือง เมื่อสัมผัสผิวหลังการซัก

1.6) กลุ่มปรับผ้านุ่ม

ผลิตภัณฑ์กลุ่มปรับผ้านุ่มจะมีการเพิ่มเติมสารประกอบทางเคมีที่มีคุณสมบัติทำให้เนื้อผ้านุ่มขึ้น โดยสารปรับผ้านุ่มจะเคลือบลงบนเนื้อผ้า ทำให้ผ้ามีความลื่นขึ้น นุ่มขึ้น และลดความเสียดสีของเนื้อผ้า ทำให้เวลาสัมผัสจะรู้สึกได้ว่าผ้ามีความหนาและเนื้อผ้าฟูขึ้น นอกจากนี้ ผลิตภัณฑ์ปรับผ้านุ่มยังช่วยให้ผ้าแห้งเร็วขึ้น และรีดง่ายขึ้น เนื่องจากสารปรับผ้านุ่มมีคุณสมบัติไม่ชอบน้ำ (Hydrophobic) ปัจจุบันบริษัทยังเพิ่มเติมส่วนผสมของน้ำหอมกลิ่นต่างๆ ผสมอยู่ในน้ำยาปรับผ้านุ่ม ทำให้ผ้ามีกลิ่นหอมสดชื่นมากยิ่งขึ้น

รูปภาพ1) กลุ่มผลิตภัณฑ์ซักกรด



2) กลุ่มผลิตภัณฑ์ฆ่าเชื้อ

ในการขยายกลุ่มลูกค้าไปยังภาคโรงงานอุตสาหกรรมผลิตอาหารและเครื่องดื่ม บริษัทได้จัดตั้งบริษัทย่อย คือ บริษัท แคลวาทีส-เอเซีย แปซิฟิค จำกัด (CVT) โดย CVT จะทำหน้าที่เป็นผู้ลงทุนในเครื่องจักรและอุปกรณ์ระบบฆ่าเชื้อ เพื่อนำไปติดตั้งในโรงงานของลูกค้าสำหรับสนับสนุนการจำหน่ายน้ำยาฆ่าเชื้อซึ่งผลิตภายใต้สูตรเคมีและเครื่องหมายการค้า “Calgonit” และน้ำยาฆ่าเชื้อภายใต้สูตรเคมีและเครื่องหมายการค้า “PEERAPAT” ตัวอย่างชื่อสินค้า อาทิ Express, HI Alk, capitol เป็นต้น ซึ่ง Calgonit เป็นตราสินค้าของบริษัท แคลวาทีส จีเอ็มบีเอช (“Calvatis GmbH”) จากประเทศเยอรมนี (ผู้ร่วมทุนที่ถือหุ้นใน CVT ในสัดส่วนร้อยละ 20.00 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว) ซึ่ง Calvatis GmbH เป็นผู้เชี่ยวชาญน้ำยาฆ่าเชื้อระดับสากล มีเทคโนโลยีที่ทันสมัย และมีเครือข่ายการตลาดหลายประเทศทั่วโลก CVT มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในผลิตภัณฑ์ดังกล่าวมายาวนานมากกว่า 20 ปี ทำให้ลูกค้ากลุ่มโรงงานอุตสาหกรรมผลิตอาหารและเครื่องดื่ม ไว้วางใจในผลิตภัณฑ์และการบริการของ CVT เป็นอย่างดี ทั้งนี้ ลูกค้าจะเลือกซื้อผลิตภัณฑ์ของ Calgonit หรือ PEERAPAT ขึ้นอยู่กับลักษณะของการใช้งานของลูกค้า คุณภาพน้ำ ลักษณะทางกายภาพ และความต้องการของลูกค้า

ในส่วนของการผลิตและจำหน่ายน้ำยาทำความสะอาดและน้ำยาฆ่าเชื้อทั่วไป ซึ่งจะมีสูตรต่างจากน้ำยาฆ่าเชื้อที่ใช้ในโรงงานอุตสาหกรรมอาหารและเครื่องดื่ม จะดำเนินการโดย PRAPAT อาทิ น้ำยาล้างภาชนะเอนกประสงค์ น้ำยาเสริมประสิทธิภาพการล้าง เป็นต้น ภายใต้เครื่องหมายการค้า “PEERAPAT” โดยกลุ่มลูกค้าที่ซื้อน้ำยาฆ่าเชื้อของ PRAPAT จะเป็นกลุ่มธุรกิจโรงแรมและรีสอร์ท

โรงงานอุตสาหกรรมผลิตอาหารและเครื่องดื่มต้องได้รับ “มาตรฐานการผลิตอาหารเพื่อให้ได้คุณภาพที่ดี” (Good Manufacturing Practice; GMP) ซึ่งต้องมีการควบคุมคุณภาพวัตถุดิบและสุขอนามัยของทั้งกระบวนการผลิต ดังนั้น ความสะอาดภายในโรงงานจึงเป็นสิ่งสำคัญ อาหารและเครื่องดื่มนั้นผลิตออกมาต้องไม่มีเชื้อโรคปะปนอยู่ ซึ่งมีผลกระทบต่อความไว้วางใจในสินค้าของผู้บริโภค น้ำยาฆ่าเชื้อสำหรับโรงงานอุตสาหกรรมผลิตอาหารและเครื่องดื่มจึงต้องมีคุณสมบัติพิเศษที่แตกต่างจากผลิตภัณฑ์ฆ่าเชื้อทั่วไป โดยต้องมีส่วนผสมของสารฆ่าเชื้อโรค (Disinfectant) และสารทำให้ปราศจากเชื้อ (Sanitizer)

1. ระบบ Central Foam (Central Foam System)

ระบบทำความสะอาดด้วยโฟม จะมีการติดตั้งระบบควบคุมและระบบปั๊มไว้สำหรับจ่ายน้ำยาทำความสะอาดเข้าไปในแต่ละสายการผลิต โดยน้ำยาที่จ่ายจากถังน้ำยาจะถูกส่งไปเก็บไว้ในกล่องเก็บโฟม (Foam Box) เมื่อต้องการทำความสะอาด พนักงานจะเปิดวาล์วเพื่อฉีดโฟม ลงบนพื้นผิวของอุปกรณ์หรือสายพานการผลิต ข้อดีของระบบ Central Foam คือพนักงานสามารถปรับสัดส่วนการผสมน้ำยาตามสูตรที่ต้องการได้สะดวก โดยที่ถังผสมน้ำยาจะตั้งอยู่ภายนอกอาคารหรือสายการผลิต

2. ระบบ Mobile Foam (Mobile Foam Device System)

อุปกรณ์ทำความสะอาดด้วยโฟมซึ่งสามารถเคลื่อนย้ายได้ มีขนาด 20 ลิตร และ 50 ลิตร โดยพนักงานสามารถเคลื่อนย้ายไปทำความสะอาดในพื้นที่ที่ต้องการได้สะดวก เหมาะกับโรงงานขนาดเล็ก นอกจากนี้ ระบบ Mobile Foam มีความปลอดภัยต่อผู้ใช้งาน เนื่องจากไม่มีระบบไฟฟ้าเข้ามาเกี่ยวข้อง

3. ระบบหมอก (Fogging System)

ระบบฆ่าเชื้อในอากาศแบบอัตโนมัติซึ่งมีหัวฉีดกระจายทั้ง 4 ด้าน สามารถฉีดพ่นผลิตภัณฑ์ได้ 180 องศา โดยจะใช้ภายหลังการทำความสะอาดและไม่มีคนอยู่ภายในพื้นที่นั้นแล้ว ระบบฆ่าเชื้อในอากาศจะพ่นละอองหรือหมอกควันจากเพดานเพื่อไปแทนที่อากาศในพื้นที่ที่ต้องการทำความสะอาด เพื่อฆ่าเชื้อโรคและขจัดกลิ่น ทำให้พื้นที่หรือห้องที่ใช้ในการผลิตอาหารและเครื่องดื่มสะอาดพร้อมสำหรับการเริ่มการผลิตครั้งถัดไป โดยกระบวนการฆ่าเชื้อในอากาศใช้เวลาประมาณ 3-8 ชั่วโมงต่อครั้ง

4. ระบบหล่อลื่น (Lubricant Conveyor System)

ระบบพ่นสารหล่อลื่นอัตโนมัติ โดยจะฉีดน้ำยาลงบนสายพานลำเลียง เพื่อให้สายพานลำเลียงไม่ติดขัด และช่วยฆ่าเชื้อโรค

ทั้งนี้ ผลิตภัณฑ์ฆ่าเชื้อของ PRAPAT และ CVT สามารถแบ่งออกเป็น 5 กลุ่ม โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. กลุ่มผลิตภัณฑ์โฟม (Foam)

การทำความสะอาดด้วยระบบโฟมเป็นวิธีการทำความสะอาดที่เป็นที่ยอมรับและเหมาะสมกับโรงงานอุตสาหกรรมผลิตอาหารและเครื่องดื่ม โดยผลิตภัณฑ์ฆ่าเชื้อชนิดโฟมจะมีคุณสมบัติในการฆ่าเชื้อและขจัดคราบตามเครื่องจักรและอุปกรณ์ในโรงงาน โดยผลิตภัณฑ์โฟมแบ่งออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

- 1) **ผลิตภัณฑ์โฟมทำความสะอาดชนิดกรด (Acid Foam)** มีความเข้มข้นสูง ฟองมาก เหมาะสำหรับขจัดตะกรัน และคราบฝังแน่นในโรงงานอุตสาหกรรมผลิตอาหารและเครื่องดื่ม
- 2) **ผลิตภัณฑ์โฟมทำความสะอาดชนิดด่าง (Alkali Foam)** ผลิตภัณฑ์โฟมที่ออกแบบมาเพื่อขจัดคราบไขมัน และคราบโปรตีนในโรงงานอุตสาหกรรมผลิตอาหารและเครื่องดื่ม

2. กลุ่มผลิตภัณฑ์ CIP (Clean in Place)

เคมีภัณฑ์ทำความสะอาดโรงงานผลิตอาหารและเครื่องดื่มแบบเปียกด้วยสารละลาย CIP เช่น สารซักฟอก สารทำความสะอาด และน้ำยาฆ่าเชื้อ ซึ่งการทำความสะอาดด้วยระบบ CIP ไม่ต้องถอดชิ้นส่วนต่างๆของอุปกรณ์ หรือเครื่องจักร ผลิตภัณฑ์นี้จึงเหมาะกับโรงงานผลิตอาหารและเครื่องดื่มที่เป็นสายการผลิตแบบต่อเนื่องกัน หรือมีเครื่องจักรที่เป็นระบบปิด ผลิตภัณฑ์ CIP แบ่งออกเป็น 2 ชนิด ดังนี้

- 1) **ผลิตภัณฑ์ CIP ชนิดด่าง** ผลิตภัณฑ์กลุ่มนี้ใช้สำหรับขจัดคราบโปรตีน ไขมันฝังแน่นในระบบหมุนเวียนแบบ CIP โดยสามารถล้างออกง่าย
- 2) **ผลิตภัณฑ์ CIP ชนิดกรด** ผลิตภัณฑ์กลุ่มนี้ใช้สำหรับการขจัดคราบตะกรัน คราบสนิม ในระบบล้างหมุนเวียนแบบ CIP และการฆ่าทำความสะอาด เหมาะกับโรงงานอุตสาหกรรมผลิตอาหารและเครื่องดื่ม โดยสามารถตรวจสอบสารตกค้าง และความเข้มข้นของผลิตภัณฑ์ได้อย่างแม่นยำ

3. กลุ่มผลิตภัณฑ์สารฆ่าเชื้อ (Disinfectant)

ผลิตภัณฑ์ฆ่าเชื้อมีส่วนประกอบของสารเคมี ใช้สำหรับทำลายจุลินทรีย์หรือเชื้อโรคบนพื้นผิวอุปกรณ์การผลิตอาหารและเครื่องดื่ม โดยผลิตภัณฑ์สารฆ่าเชื้อของ CVT แบ่งออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

- 1) **ผลิตภัณฑ์ฆ่าเชื้อกลุ่ม QAC (Quaternary Ammonium Compounds)** เป็นผลิตภัณฑ์สารฆ่าเชื้อที่ถูกพัฒนาเป็นพิเศษ สามารถฆ่าเชื้อได้ทุกสภาวะ แทรกซึมพื้นผิวได้ดี ไม่กัดกร่อนโลหะทุกชนิด และไม่มีผลต่อพลาสติกหรือโครงสร้างต่างๆของเครื่องจักร โดยออกฤทธิ์ทำลายแบคทีเรียแกรมบวก (แบคทีเรียที่สร้างกรดแลกติก และสร้างสปอร์) และแบคทีเรียแกรมลบ (แบคทีเรียที่ทำให้อาหารเน่าเสีย) ได้เป็นอย่างดี
- 2) **ผลิตภัณฑ์ฆ่าเชื้อกลุ่ม PAA (Peracetic Acid)** เป็นผลิตภัณฑ์ฆ่าเชื้อประสิทธิภาพสูง มีคุณสมบัติเป็นทั้งสารทำความสะอาดและสารฆ่าเชื้อที่สามารถสัมผัสกับอาหารได้โดยตรง โดยไม่ทิ้งสารตกค้างที่มีผลต่ออาหาร เหมาะกับการฆ่าเชื้อในระบบล้างหมุนเวียนแบบ CIP สามารถฆ่าเชื้อแบคทีเรีย เชื้อรา ยีสต์ และเชื้อไวรัสได้

4. กลุ่มผลิตภัณฑ์สารหล่อลื่น (Lubricant)

เป็นผลิตภัณฑ์ช่วยหล่อลื่นสายพานลำเลียง และใช้ทำความสะอาดสายพานลำเลียง เพื่อรับประกันกำลังการผลิตและความถูกต้องตามหลักอนามัยจากกระบวนการบรรจุหีบห่อในทุกขั้นตอน เป็นการป้องกันไม่ให้เกิดสิ่งเจือปนเข้าไปปะปนกับผลิตภัณฑ์อาหารและเครื่องดื่ม สารหล่อลื่นสายพานลำเลียงของ CVT ใช้ได้กับวัสดุบรรจุหีบห่อทุกชนิด และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยสามารถแบ่งสารหล่อลื่นได้เป็น 2 กลุ่ม ดังนี้

1) **กลุ่มสบู่ (Soap base)** ผลิตภัณฑ์หล่อลื่นที่ใช้ฉีดยบนสายพานลำเลียง เพื่อลดแรงเสียดทานระหว่างผิวสายพานกับขดหรือบรรจุภัณฑ์ ป้องกันการเกิดสนิม ป้องกันเชื้อราและแบคทีเรีย เนื่องจากผลิตภัณฑ์กลุ่มสบู่สามารถละลายน้ำได้ดี จึงไม่เหมาะกับสายพานพลาสติก เพราะจะทำให้เกิดคราบส่งผลให้สายพานไม่ลื่น

2) **กลุ่มสารหล่อลื่นสังเคราะห์ (Synthetic base)** ผลิตภัณฑ์หล่อลื่นที่พ่นลงบนสายพานลำเลียง มีคุณสมบัติกันน้ำ เหมาะกับสายพานลำเลียงทุกประเภท

5. กลุ่มผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดทั่วไป

ใช้ล้างทำความสะอาด ขจัดคราบไขมัน โปรตีน และคราบสกปรกต่างๆ สามารถล้างออกได้ง่ายๆ และไม่ทำลายสิ่งแวดล้อม เช่น น้ำยาล้างภาชนะเอนกประสงค์ และน้ำยาเสริมประสิทธิภาพการล้าง

รูปภาพ2) กลุ่มผลิตภัณฑ์ฆ่าเชื้อ



3) กลุ่มผลิตภัณฑ์ด้านครัว

PRAPAT เป็นผู้ผลิตและจำหน่ายน้ำยาด้านครัว อาทิ น้ำยาล้างภาชนะ น้ำยาช่วยแห้ง เป็นต้น รวมทั้งเป็นผู้นำเข้าและจำหน่ายเครื่องล้างภาชนะอัตโนมัติภายใต้ตราสินค้า “STEWART” อาทิ เครื่องล้างจาน เครื่องล้างแก้ว ซึ่งเป็นนวัตกรรมเพื่อครัวยุคใหม่ที่เป็นที่นิยมในกลุ่มลูกค้าธุรกิจบริการอาหาร (Food Service) ทั้งร้านอาหารในโรงแรม เครือข่ายร้านอาหาร (Chain Restaurant) และร้านอาหารเดี่ยว (Stand Alone Restaurant) เนื่องจากเมื่อเปรียบเทียบกับเครื่องล้างภาชนะแบบใช้มือ เครื่องล้างภาชนะอัตโนมัติมีคุณสมบัติในการประหยัดเวลา ล้างได้ปริมาณมากต่อครั้ง สามารถใช้ร่วมกับน้ำยาฆ่าเชื้อและน้ำยาช่วยแห้ง และล้างในน้ำร้อนอุณหภูมิสูงถึง 85 องศาเซลเซียส ซึ่งถูกหลักสุขอนามัยตามมาตรฐานกระทรวงสาธารณสุขกำหนด เป็นต้น การนำเสนอผลิตภัณฑ์เครื่องจักรกลุ่มนี้ถือเป็นการสนับสนุนการจำหน่ายน้ำยาด้านครัวของ PRAPAT อีกด้วย

ในการขยาย กลุ่มลูกค้าไปยังกลุ่มร้านอาหารประเภทต่างๆ บริษัทจะดำเนินการจำหน่ายผ่านบริษัทย่อย คือ บริษัท ไทยสจ๊วต เซอร์วิส ซีส์ จำกัด (TSS) เนื่องจากเครื่องล้างภาชนะอัตโนมัติมีราคาค่อนข้างสูง จึงมีธุรกิจรูปแบบการให้บริการเช่าเครื่องล้างภาชนะอัตโนมัติให้กับลูกค้าทุกกลุ่มธุรกิจ โดยจะดำเนินการผ่าน TSS แต่เพียงผู้เดียวเท่านั้น เพื่อให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ในการบริหารงานให้มีความชัดเจนในด้านกลุ่มลูกค้าและความเชี่ยวชาญในผลิตภัณฑ์เฉพาะด้านของบริษัทย่อย

นอกจากนี้ PRAPAT ยังมีการนำเข้า เครื่องครัวครบวงจรให้แก่ลูกค้าในกลุ่มโรงแรม รีสอร์ท ร้านอาหาร และ ธุรกิจบริการอาหารประเภท อาทิ เครื่องอบเนกประสงค์ (Combi Oven), รถเข็นอุ่นอาหาร (Banquet Trolley) ภายใต้เครื่องหมายการค้า “Ozti” และเครื่องคั้นน้ำส้มอัจฉริยะ ภายใต้เครื่องหมายการค้า “Zumex”

รูปแบบธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์ด้านครัวของ PRAPAT และ TSS สามารถแบ่งออกเป็น 4 รูปแบบ ประกอบด้วย

1. การจำหน่ายเครื่องล้างภาชนะอัตโนมัติ
2. การจำหน่ายน้ำยาสำหรับเครื่องล้างภาชนะอัตโนมัติ และน้ำยาด้านครัว
3. การจำหน่ายน้ำยาทำความสะอาดและฆ่าเชื้อในครัว
4. การจำหน่ายเครื่องครัวครบวงจร

1. การจำหน่ายเครื่องล้างภาชนะอัตโนมัติ

ในการจำหน่ายเครื่องล้างภาชนะอัตโนมัติ PRAPAT จะนำเข้าผลิตภัณฑ์เครื่องล้างภาชนะอัตโนมัติยี่ห้อที่มีชื่อเสียง และเป็นที่ยอมรับจากหลายประเทศทั่วโลก อาทิ ยี่ห้อ Ozi จากประเทศตุรกี ยี่ห้อ Jemi จากประเทศสเปน เป็นต้น โดยผ่านรูปแบบการสั่งผลิต OEM (Original Equipment Manufacturer) ภายใต้ตราสินค้า “STEWART” กลุ่มผลิตภัณฑ์เครื่องล้างภาชนะอัตโนมัติของ PRAPAT และ TSS แบ่งออกเป็น 4 ประเภท ดังนี้

1.1 เครื่องล้างภาชนะขนาดเล็ก (Under Counter)

เครื่องล้างภาชนะที่มีฝาเปิดด้านหน้า เหมาะกับการติดตั้งไว้ใต้เคาน์เตอร์ ซึ่งมีประสิทธิภาพในการล้างภาชนะได้ตั้งแต่ประมาณ 400 – 1,440 ชิ้นต่อชั่วโมง เหมาะสำหรับร้านที่รองรับลูกค้าประมาณ 80 ที่นั่ง

1.2 เครื่องล้างภาชนะขนาดกลาง (Hood Type)

เครื่องล้างภาชนะที่มีลักษณะแบบกรงมีฝาครอบเปิดปิดในแนวดิ่ง ซึ่งมีประสิทธิภาพในการล้างภาชนะได้ประมาณ 600 – 1,380 ชิ้นต่อชั่วโมง เหมาะสำหรับร้านที่รองรับลูกค้าประมาณ 80 - 200 ที่นั่ง

1.3 เครื่องล้างภาชนะขนาดใหญ่ (Conveyer Type)

เครื่องล้างภาชนะที่มีสายพานลำเลียง ซึ่งมีแบบแท้งค์เดียวและหลายแท้งค์ มีประสิทธิภาพในการล้างภาชนะได้ประมาณ 1,700 – 2,660 ชิ้นต่อชั่วโมง เหมาะสำหรับร้านที่รองรับลูกค้าประมาณ 200 ที่นั่งขึ้นไป

1.4 เครื่องล้างภาชนะขนาดใหญ่พิเศษ (Fight Type)

เครื่องล้างภาชนะที่มีสายพานลำเลียงอัตโนมัติ มีขนาดใหญ่ มีประสิทธิภาพการล้างที่สูงมากสามารถล้างภาชนะได้ประมาณ 2,600 – 4,000 ชิ้นต่อชั่วโมง เหมาะสำหรับร้านที่รองรับลูกค้า 200 ที่นั่งขึ้นไป

2. การจำหน่ายเคมีภัณฑ์สำหรับเครื่องล้างภาชนะอัตโนมัติ

PRAPAT ผลิตและจำหน่ายน้ำยาสำหรับเครื่องล้างภาชนะอัตโนมัติ อาทิ น้ำยาล้างภาชนะ น้ำยาช่วยแห้ง น้ำยาล้างตะกอน เป็นต้น สำหรับผลิตภัณฑ์น้ำยาที่ใช้ร่วมกับเครื่องล้างภาชนะอัตโนมัติที่ TSS เป็นผู้จำหน่ายหรือให้เช่าแก่ลูกค้านั้น TSS จะสั่งซื้อมาจาก PRAPAT ทั้งนี้ มีการกำหนดเงื่อนไขว่าลูกค้าที่เช่าเครื่องล้างภาชนะอัตโนมัติจาก TSS จะต้องใช้เฉพาะน้ำยายี่ห้อ PEERAPAT เท่านั้น เพื่อสามารถได้รับการบริการหลังการขาย เช่นการซ่อมและบำรุงรักษาเครื่อง เป็นระยะเวลาประกัน 1 ปี

กลุ่มน้ำยาที่ใช้กับเครื่องล้างภาชนะอัตโนมัติ มี 3 ประเภท ดังนี้

2.1 น้ำยาล้างภาชนะ

ใช้ล้างภาชนะทุกประเภท มีคุณสมบัติทำให้สิ่งสกปรกและคราบต่างๆ หลุดออกจากภาชนะ โดยมีทั้งสำหรับล้างภาชนะด้วยมือ และสำหรับเครื่องล้างภาชนะอัตโนมัติ

2.2 น้ำยาช่วยแห้ง

น้ำยาช่วยแห้งเป็นเคมีภัณฑ์ที่ใช้สำหรับเครื่องล้างภาชนะอัตโนมัติเท่านั้น มีคุณสมบัติทำให้ภาชนะแห้งเร็ว และช่วยควบคุมคราบตะกอนภายในเครื่องล้างภาชนะ

2.3 น้ำยาล้างตะกอน

น้ำยาล้างตะกอนเป็นเคมีภัณฑ์ที่ใช้กับเครื่องล้างภาชนะอัตโนมัติเท่านั้น ใช้ทำความสะอาด ขจัดคราบฝังแน่นต่างๆ

3. การจำหน่ายผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดและฆ่าเชื้อในครัว

PRAPAT ผลิตและจำหน่ายน้ำยาทำความสะอาดและฆ่าเชื้อในครัว อาทิ น้ำยาล้างภาชนะด้วยมือ น้ำยาขัดคราบไหม้และไขมัน น้ำยาฆ่าเชื้อพื้นผิวและอุปกรณ์ในครัว เป็นต้น

3.1 กลุ่มผลิตภัณฑ์ล้างภาชนะด้วยมือ

เป็นน้ำยาเพื่อการทำมาความสะอาดคราบไขมันบนภาชนะ จาน ชาม และอุปกรณ์ต่างๆ สำหรับงานครัว

3.2 กลุ่มผลิตภัณฑ์ฆ่าเชื้อในครัว

เป็นน้ำยาฆ่าเชื้อแบคทีเรีย สำหรับวัสดุอุปกรณ์ เช่น มีด เขียง ตะแกรง หรือพื้น ผิวทั่วไป ผงในห้องพักครัวห้องอาหาร หรือบริเวณที่ต้องชำระล้าง

3.3 กลุ่มผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดคราบฝังแน่นในครัว

เป็นน้ำยาเพื่อการทำมาสะอาคราบฝังแน่น เช่น คราบไหม้บนภาชนะ คราบไหม้ในห้องครัว คราบน้ำชา กาแฟ คราบตะกรัน สำหรับห้องครัว

4. การจำหน่ายเครื่องครัวครบวงจร

ในการจำหน่ายเครื่องครัวครบวงจร PRAPAT จะนำเข้าผลิตภัณฑ์เครื่องครัวยี่ห้อที่มีชื่อเสียง และเป็นที่ยอมรับจากหลายประเทศทั่วโลก ได้แก่ ยี่ห้อ Ozti จากประเทศตุรกี ในการจำหน่ายเครื่องครัวครบวงจร PRAPAT เน้นลูกค้าในกลุ่มโรงแรม รีสอร์ทและร้านอาหารเป็นหลัก และ เครื่องคั้นน้ำส้ม ยี่ห้อ Zumex จากประเทศสเปน เพื่อสื่อสารและขยายฐานในตลาดกลุ่มอาหาร เครื่องดื่มเพื่อสุขภาพ

รูปภาพ3) กลุ่มผลิตภัณฑ์ด้านครัว



4) กลุ่มผลิตภัณฑ์แม่บ้านและทำความสะอาดพื้น (Building Care)

PRAPAT ผลิตและจำหน่ายน้ำยาสำหรับงานแม่บ้านและน้ำยาทำความสะอาดพื้นทุกประเภท อาทิ พื้นห้องทั่วไป พื้นห้องครัว พื้นห้องน้ำ เป็นต้น ซึ่งเป็นน้ำยาที่มีประสิทธิภาพ มีมาตรฐาน เป็นที่ยอมรับจากลูกค้าหลายธุรกิจ เช่น ธุรกิจโรงแรม ธุรกิจร้านอาหาร ธุรกิจโรงพยาบาล เป็นต้น รวมทั้งมีการจัดจำหน่ายเครื่องจักรและอุปกรณ์สำหรับการทำความสะอาดพื้นแบบครบวงจร

ผลิตภัณฑ์แม่บ้านและทำความสะอาดพื้นของ PRAPAT แบ่งออกเป็น 3 กลุ่ม ดังนี้

1. น้ำยาทำความสะอาดพื้น

1.1 น้ำยาทำความสะอาดพื้น-ฆ่าเชื้อ มีน้ำยาหลายประเภท มีคุณสมบัติทำความสะอาด ฆ่าเชื้อ และเคลือบเงา มีแบบใช้งานได้ทุกประเภท และแบบแบ่งการใช้งานตามประเภทพื้นผิว อาทิ น้ำยาทำความสะอาดพื้นเอนกประสงค์ น้ำยาทำความสะอาดพื้นฆ่าเชื้อ เป็นต้น

1.2 น้ำยาทำความสะอาดห้องน้ำ-ฆ่าเชื้อ มีน้ำยาหลายประเภท มีคุณสมบัติทำความสะอาดพื้น ผงใน ห้องน้ำ เครื่องสุขภัณฑ์ แบบล้างประจำวัน และแบบล้างต่อสัปดาห์สำหรับคราบสนิม คราบหนักต่างๆ อาทิ น้ำยาทำความสะอาดห้องน้ำแบบล้างประจำวันที่ได้รับการรับรองฉลากเขียว น้ำยาทำความสะอาดห้องน้ำแบบกรด น้ำยาทำความสะอาดห้องน้ำฆ่าเชื้อ เป็นต้น

1.3 น้ำยาทำความสะอาดกระจก PEERAPAT มีน้ำยาแบบพร้อมใช้งาน และแบบเข้มข้นที่ต้องนำไปผสมน้ำตามอัตราส่วนก่อนการใช้งาน

1.4 น้ำยาทำความสะอาดมือและกลุ่มเจล-สเปรย์แอลกอฮอล์ฆ่าเชื้อ แบ่งเป็น

- น้ำยาทำความสะอาดมือแบบเหลว แบบโฟมฆ่าเชื้อ
- เจลและสเปรย์แอลกอฮอล์ฆ่าเชื้อ

2. เครื่องจักรอัตโนมัติและเครื่องจักรทำความสะอาดพื้น

เครื่องจักรอัตโนมัติและเครื่องจักรทำความสะอาดพื้นที่ PRAPAT จัดจำหน่ายเพื่อใช้งานควบคู่กับน้ำยาทำความสะอาดพื้นของบริษัท โดยมีแบรนด์ Nilco จากประเทศเยอรมัน เพื่อต่อยอดฐานลูกค้าธุรกิจบริการ โรงแรม และอุตสาหกรรม รวมถึงจัดสรรเทคโนโลยีทำความสะอาดเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าให้สามารถจัดซื้ออุปกรณ์ได้ครบในที่เดียว ประกอบด้วย เครื่องทำความสะอาดพื้นอัตโนมัติ รถทำความสะอาด เครื่องขัดพื้น เครื่องดูดฝุ่น และเครื่องฉีดน้ำ เป็นต้น

3. อุปกรณ์ทำความสะอาด

PRAPAT จำหน่ายอุปกรณ์ทำความสะอาดสำหรับงานแม่บ้านมากกว่า 500 รายการ อาทิ แผ่นขัดพื้นแบรนด์ RED SKIN ถังบีบมือแบก น้ำดี-น้ำเสีย รถเข็นทำความสะอาดแบรนด์ PEERAPAT อุปกรณ์ทำความสะอาดกระจก ไม้กวาด ไม้ม็อบ ผ้าม็อบ ผ้าไมโครไฟเบอร์แบรนด์ PEERAPAT ฟองน้ำ สกอตไบรท์ แผ่นยางกันลื่น พรหมดักฝุ่นฆ่าเชื้อ ถังขยะ ถูขยะ รวมไปถึงกระดาดยชำระ เป็นต้น

รูปภาพ4) กลุ่มผลิตภัณฑ์แม่บ้านและทำความสะอาดพื้น (Building Care)



5) กลุ่มผลิตภัณฑ์ที่ใช้ในครัวเรือน (Home Care)

PRAPAT ได้ขยายตลาดไปยังกลุ่มลูกค้าครัวเรือน (Business-to-Customer: B2C) นอกเหนือจากกลุ่มลูกค้าธุรกิจอุตสาหกรรม (Business-to-Business: B2B) เนื่องจากบริษัทมองเห็นว่าน้ำยาของบริษัทเป็นผลิตภัณฑ์ที่จำเป็นสำหรับทุกครัวเรือน กอปรกับบริษัทยังมีการผลิตเหลือจากการผลิตให้แก่กลุ่มลูกค้าธุรกิจอุตสาหกรรม จึงได้พัฒนาสูตรน้ำยาที่เหมาะสมสำหรับกลุ่มลูกค้าครัวเรือน และมีปริมาณที่เหมาะสมกับการใช้งานภายในบ้าน โดยผ่านการรับรองจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

โดยบริษัทจำหน่ายน้ำยาที่ใช้ในครัวเรือน ภายใต้ตราสินค้า “คนมีน้ำยา (Solvable Gang)” ซึ่งได้เริ่มจำหน่ายตั้งแต่ปี 2547 เป็นต้นมา อาทิ สารซักฟอก “กรีน แร็กส์” “ออกซี แร็กส์” น้ำยาปรับผ้านุ่ม “โรส” น้ำยาล้างจาน “โซนนิ่ง” น้ำยาทำความสะอาดพื้นผิว “ฟิงค์กี้” เป็นต้น สำหรับช่องทางการจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ที่ใช้ในครัวเรือน บริษัทจะจำหน่ายผ่านในหลากหลายช่องทางออนไลน์ อาทิ Shopee, Lazada, Facebook, Line@ เป็นต้น ซึ่งทำให้ผู้บริโภคสามารถเลือกซื้อผลิตภัณฑ์ของบริษัทได้สะดวกมากขึ้น

รูปภาพ5) กลุ่มผลิตภัณฑ์ที่ใช้ในครัวเรือน (Home Care)



6) กลุ่มผลิตภัณฑ์สระว่ายน้ำ

PRAPAT เป็นผู้จัดจำหน่ายเคมีภัณฑ์สำหรับสระว่ายน้ำ อุปกรณ์ทำความสะอาด การให้บริการดูแลและบำรุงรักษาสระว่ายน้ำ (Pool Service) รวมถึงการวางระบบสระว่ายน้ำ โดยจะดำเนินการโดยบริษัทย่อย คือ บริษัท มิสเตอร์พูล จำกัด (MP) ซึ่งเป็นผู้เชี่ยวชาญด้านธุรกิจ สระว่ายน้ำ

MP มีทีมงานที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านสระว่ายน้ำที่สามารถตอบสนองลูกค้าได้ตั้งแต่การให้คำปรึกษา การจัดหาวัสดุอุปกรณ์และเคมีภัณฑ์ และการวางระบบสระว่ายน้ำ ทั้งนี้ ในส่วนของการวางระบบและติดตั้งเครื่องจักรอุปกรณ์จะมีการจ้างผู้รับเหมาติดตั้งภายนอก โดยมีวิศวกรคุมงานของ MP ทำหน้าที่กำกับดูแลงานติดตั้ง บริษัทได้รับความไว้วางใจจากลูกค้าจากหลากหลายธุรกิจ เช่น ธุรกิจโรงแรม ธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ รวมไปถึงลูกค้ากลุ่มบ้านเดี่ยวที่มีสระว่ายน้ำ ซึ่ง MP มีประสบการณ์ในการดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับสระว่ายน้ำมากกว่า 25 ปี ปัจจุบัน MP เป็นตัวแทนจำหน่ายอุปกรณ์ระบบสระว่ายน้ำยี่ห้อ Pentair ของประเทศสหรัฐอเมริกา ซึ่งเป็นยี่ห้อที่มีชื่อเสียงทั่วโลก

ผลิตภัณฑ์สระว่ายน้ำของ PRAPAT และ MP แบ่งออกเป็น 2 กลุ่ม ดังนี้

1. อุปกรณ์ที่ใช้ในสระว่ายน้ำ

MP เป็นผู้จำหน่ายอุปกรณ์ที่ใช้ในสระว่ายน้ำ ซึ่งผลิตภัณฑ์ที่ MP จำหน่าย ประกอบด้วย เครื่องกรอง บั้มสระว่ายน้ำ ระบบเกลือ ไฟสระว่ายน้ำ ท่อน้ำผุด อุปกรณ์ตกแต่งสระว่ายน้ำ เป็นต้น ผลิตภัณฑ์ของ MP เป็นผลิตภัณฑ์สระว่ายน้ำที่มีชื่อเสียงจากผู้ผลิตต่างประเทศ อาทิ Pentair จากประเทศสหรัฐอเมริกา Davey จากประเทศออสเตรเลีย และ Gemas จากประเทศตุรกี ซึ่ง MP ได้รับแต่งตั้งเป็นตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทยมาอย่างต่อเนื่อง สินค้ากลุ่มนี้มีระยะเวลาประกัน 1-3 ปี แล้วแต่ประเภทของสินค้าและยี่ห้อของสินค้า ซึ่งการรับประกันครอบคลุมการซ่อมและบำรุงรักษาเครื่องตลอดระยะเวลาประกัน

2. เคมีภัณฑ์สำหรับสระว่ายน้ำ

เคมีภัณฑ์สำหรับสระว่ายน้ำ ประกอบด้วย เคมีภัณฑ์ชนิดพิเศษ และเคมีภัณฑ์ทั่วไป ซึ่งสามารถแบ่งตามวัตถุประสงค์การใช้งานได้เป็น 2 กลุ่ม คือ 1) ผลิตภัณฑ์ที่ใช้สำหรับฆ่าเชื้อโรค อาทิ คลอรีน เกลือบรสิทุธิ เป็นต้น และ 2) ผลิตภัณฑ์ใช้สำหรับควบคุมคุณภาพน้ำ อาทิ น้ำยาปรับสภาพน้ำ เป็นต้น

รูปภาพ6) กลุ่มผลิตภัณฑ์สระว่ายน้ำ



7) ผลิตภัณฑ์เครื่องทำน้ำร้อนประหยัดพลังงาน

PRAPAT เป็นผู้จัดจำหน่ายเครื่องทำน้ำร้อนประหยัดพลังงาน (Heat Pump) ภายใต้แบรนด์ “PP ENERGY” ซึ่งเป็นระบบน้ำร้อนประหยัดพลังงานสำหรับภาคอุตสาหกรรม (Hospitality Industry) อาทิ กลุ่มธุรกิจโรงแรม รีสอร์ท โรงพยาบาล ร้านอาหาร รวมถึงกลุ่มธุรกิจวารีบำบัด อาทิ สระว่ายน้ำ (ปรับอุณหภูมิ) หรือออนเซน เป็นต้น

PRAPAT ให้บริการที่ปรึกษาและออกแบบระบบน้ำร้อนแบบครบวงจร ควบคุมการทำงานทุกขั้นตอนโดยวิศวกรผู้เชี่ยวชาญและมากด้วยประสบการณ์ รวมถึงทีมงานด้านบริการ (Service) ที่ผ่านการอบรมและทดสอบที่ได้มาตรฐาน ซึ่งให้บริการลูกค้าทั่วภูมิภาคในประเทศไทย สามารถเข้าถึงลูกค้าได้อย่างรวดเร็ว พร้อมระบบ IoT Online Monitoring Report ที่ตอบสนองความต้องการของลูกค้า เพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการ และความสามารถในการแข่งขันของ PRAPAT

เครื่องทำน้ำร้อนประหยัดพลังงาน (Heat Pump) เป็นอุปกรณ์ทำความร้อนที่ดึงความร้อนจากอากาศและถ่ายเทความร้อนให้แก่ น้ำ ทำให้น้ำมีอุณหภูมิสูงขึ้นตามความต้องการของผู้ใช้งาน ซึ่งเครื่องทำน้ำร้อนประหยัดพลังงาน (Heat Pump) สามารถใช้ทดแทนการใช้หม้อไอน้ำ หรือ บอยเลอร์ (Boiler) ที่ต้องใช้พลังงานจากเชื้อเพลิงหรือไฟฟ้า ทำให้ผู้ใช้งานประหยัดค่าใช้จ่ายด้านพลังงาน เหมาะสำหรับอุตสาหกรรมต่างๆ อาทิ โรงแรม รีสอร์ท โรงพยาบาล โรงงานอุตสาหกรรมต่างๆ เป็นต้น โดยสามารถผลิตน้ำร้อนปริมาณมากๆ ได้อย่างรวดเร็ว และรักษาระดับอุณหภูมิของน้ำร้อนในระบบให้เสถียรอีกด้วย

รูปภาพ7) ผลิตภัณฑ์เครื่องทำน้ำร้อนประหยัดพลังงาน



8) ผลิตภัณฑ์ระบบบำบัดน้ำเสีย Membrane Bioreactor (MBR)

PRAPAT เป็นผู้นำเข้าและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ระบบบำบัดน้ำเสีย Membrane Bioreactor (MBR) ภายใต้ตราสินค้า “PEERAPAT” ซึ่งเป็นระบบเทคโนโลยีการบำบัดน้ำเสียแบบ Biological Treatment & Membrane Filtration สำหรับน้ำเสียชุมชนและน้ำเสียอุตสาหกรรม โดยใช้การเลี้ยงจุลินทรีย์ในถังเติมอากาศร่วมกับการกรองด้วย membrane โดยตัดขั้นตอนตกตะกอนออกไป ส่งผลให้ระบบมีขนาดเล็กลงได้น้ำที่คุณภาพสูง สามารถนำน้ำกลับมาใช้ใหม่ได้ ทำให้ระบบบำบัดสามารถช่วยผู้ประกอบการลดค่าใช้จ่ายในการใช้น้ำประปา และประหยัดค่าใช้จ่ายในการทิ้งตะกอนส่วนเกิน เหมาะสำหรับใช้ในอุตสาหกรรมการให้บริการ (Hospitality Industry) อาทิ กลุ่มธุรกิจโรงแรม รีสอร์ท โรงพยาบาล ร้านอาหาร ครั้วกลาง และโรงงานอุตสาหกรรมอาหารขนาดเล็ก เป็นต้น

รูปภาพ8) ผลิตภัณฑ์ระบบบำบัดน้ำเสีย Membrane Bioreactor (MBR)



9) ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดเทคโนโลยีชีวภาพ (Biotechnology)

PRAPAT เป็นตัวแทนจำหน่าย นำเข้า และจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดเทคโนโลยีชีวภาพจากประเทศแคนาดา ภายใต้ตราสินค้า “InnuScience” Biotechnology Cleaning Products ในภาคพื้นเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ ซึ่ง InnuScience เป็นแบรนด์และสินค้าที่ได้มาตรฐานระดับสากลเป็นที่ยอมรับทุกภูมิภาคทั่วโลก ทั้งในอเมริกาเหนือ ยุโรป แอฟริกา และตะวันออกกลาง สำหรับใช้ในอุตสาหกรรมการให้บริการ (Hospitality Industry) อาทิ กลุ่มธุรกิจโรงแรม รีสอร์ท โรงพยาบาล ร้านอาหาร เป็นต้น



10) กลุ่มงานบริการ

PRAPAT มีหน่วยงานบริการของกลุ่มบริษัทให้แก่ลูกค้า เพื่อเป็นการต่อยอดธุรกิจบนฐานลูกค้าหลัก และสนับสนุนการขายน้ำยาซึ่งเป็นผลิตภัณฑ์หลักของ PRAPAT ซึ่งปัจจุบันมีรายได้จากการให้บริการทั้งหมด 5 ประเภท โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. รับจ้างผลิตน้ำยาภายใต้ตราสินค้าของลูกค้า (OEM)

บริษัทให้บริการรับจ้างผลิตน้ำยาทำความสะอาด น้ำยาฆ่าเชื้อ ภายใต้ตราสินค้าของลูกค้า เช่น น้ำยาทำความสะอาดเอนกประสงค์ ผลิตภัณฑ์ล้างจาน เป็นต้น ในการรับจ้างผลิต PRAPAT จะกำหนดเงื่อนไขการผลิตในปริมาณมากแบบ Bulk เพื่อจัดส่งไปให้ลูกค้านำไปแบ่งบรรจุเพื่อจำหน่าย หรือให้บริการบรรจุสินค้าสำเร็จรูปตามลักษณะของบรรจุภัณฑ์ที่ลูกค้าต้องการนำไปจำหน่ายได้ทันที เช่น แบบกระปุก แบบกระป๋อง แบบถัง แบบแกลลอน แบบ Re-Fill เป็นต้น

โดยบริษัทจะทำสัญญากับลูกค้าเป็นแบบรายปี และมีการระบุจำนวนและการผลิตในเงื่อนไขสัญญา ซึ่งบริษัทจะมีการกำหนดเงื่อนไขไม่สามารถทำธุรกิจแข่งกับลูกค้าหรือนำสูตรน้ำยาของลูกค้าไปใช้ทำการตลาดเอง

2. ให้บริการดูแล ซ่อมแซม และซ่อมบำรุงเครื่องจักรที่เป็นผลิตภัณฑ์ของกลุ่มบริษัท

เนื่องจากเครื่องจักรและอุปกรณ์ของบริษัทส่วนมากเป็นเครื่องจักรและอุปกรณ์หลักที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและสนับสนุนการขายสินค้าหลัก กล่าวคือน้ำยาซักล้าง ฆ่าเชื้อและทำความสะอาด น้ำยาล้างจาน น้ำยาช่วยแห้ง เป็นต้น การบำรุงรักษาประสิทธิภาพของเครื่องจักรอุปกรณ์จึงเป็นสิ่งสำคัญ บริษัทจึงมีหน่วยงานให้บริการดูแล ซ่อมแซม และซ่อมบำรุงเครื่องจักรที่เป็นผลิตภัณฑ์ของกลุ่มบริษัท ภายใต้ชื่อ “ศูนย์รวมช่าง” ซึ่งมีทีมงานช่างที่มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญ ทีมช่างผ่านมาตรฐานรับรองช่างไฟฟ้า พร้อมเครื่องมือที่ทันสมัย ซึ่งจะให้บริการแก้ไขปัญหาให้กับลูกค้าผ่านสายด่วน (Hotline) ของบริษัท ครอบคลุมพื้นที่ให้บริการทั่วประเทศไทย ทีมงานจะเข้าให้บริการหลังจากได้รับแจ้งงานซ่อมจากลูกค้าภายใน 24 ชั่วโมงในเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล และภายใน 48 ชั่วโมงสำหรับเขตพื้นที่ต่างจังหวัด อีกทั้งภายหลังทีมงานเข้าให้บริการ หน่วยงานบริการจะตรวจสอบคุณภาพงานโดยโทรศัพท์ไปสอบถามความพึงพอใจจากลูกค้า ซึ่งที่ผ่านมาบริษัทได้รับการตอบกลับด้านความพึงพอใจจากลูกค้าเป็นอย่างดี ทั้งนี้ สามารถแบ่งการซ่อมบำรุงได้เป็น 2 ประเภท คือ

2.1 การซ่อมบำรุงเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) หรือการซ่อมบำรุงตามแผนงาน เป็นการซ่อมบำรุงตามแผนงาน เพื่อรักษาสภาพการทำงานของเครื่องจักรและอุปกรณ์ให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง ไม่ให้เกิดความเสียหาย ซึ่งอาจจะส่งผลต่อการดำเนินงานของลูกค้า

2.2 การบำรุงรักษาแบบแก้ไข (Corrective Maintenance) เป็นการซ่อมบำรุงเครื่องจักรอุปกรณ์ที่มีความเสียหาย ซึ่งไม่สามารถนำมาใช้งานได้ ทีมช่างของศูนย์รวมช่างของบริษัทจะเข้าให้บริการซ่อมแซมหรือเปลี่ยนอะไหล่อุปกรณ์ โดยเก็บค่าใช้จ่ายเป็นกรณีไป

นอกจากนี้ บริษัทยังมีการให้บริการพิเศษอื่นๆ นำเสนอให้แก่ลูกค้า เช่น การตรวจสอบประสิทธิภาพของสูตรการซัก การตรวจสอบประสิทธิภาพเครื่องซัก การตรวจสอบด้านสุขอนามัยและเชื้อเชื้อ การบริการเกี่ยวกับห้องวิจัยและปฏิบัติการ การตรวจสอบคุณภาพของน้ำที่ใช้และน้ำในขั้นตอนการซัก รวมถึงจัดอบรมความรู้ด้านความปลอดภัยในการใช้น้ำยาให้แก่บุคลากรของลูกค้าที่สนใจ

3. ให้เช่าอุปกรณ์เครื่องครัวและเครื่องล้างจาน

ในการให้เช่าเครื่องล้างจานอัตโนมัติดำเนินการโดย TSS โดยการให้เช่าแก่ลูกค้าทุกกลุ่มธุรกิจ รูปแบบการให้เช่าเครื่องล้างจานอัตโนมัติแบ่งออกเป็น 2 รูปแบบ ดังนี้

3.1 ให้เช่าทั่วไป

การให้เช่าทั่วไปเป็นการให้เช่าเครื่องล้างภาชนะแบบกำหนดระยะเวลาเช่าแบบปีต่อปี ซึ่งมีทั้งแบบให้เช่าเครื่องล้างภาชนะอัตโนมัติแบบเหมารวมน้ำยาตลอดอายุสัญญาเช่า ลูกค้าจะจ่ายค่าเช่าคงที่เป็นรายเดือนซึ่งมีการบวกเพิ่มเหมารวมราคาน้ำยาไปในค่าเช่าแล้ว ลูกค้าจึงสามารถเรียกให้บริษัทเช่าไปเติมน้ำยาก็รอบก็ได้ตลอดอายุสัญญาเช่า และการให้เช่าแบบแยกค่าน้ำยา ซึ่งลูกค้าจะต้องชำระค่าเช่าคงที่เป็นรายเดือน และซื้อน้ำยาล้างภาชนะและน้ำยาช่วยแห้งแยกต่างหาก โดยค่าเช่าเครื่องล้างภาชนะอัตโนมัติแบบเหมารวมน้ำยา จะสูงกว่าค่าเช่าแบบแยกน้ำยาในอัตราที่ TSS กำหนดไว้ตามขนาดของเครื่องล้างภาชนะอัตโนมัติที่ลูกค้าทำสัญญาเช่า

3.2 ให้เช่าแบบโอนสิทธิ์

การให้เช่าแบบโอนสิทธิ์เป็นการให้เช่าที่เมื่อหมดระยะเวลาในสัญญาเช่าแล้ว ลูกค้ามีสิทธิ์ซื้อเครื่องล้างภาชนะในราคาที่ระบุไว้ในสัญญาได้

4. ให้บริการดูแลและบำรุงรักษาสระว่ายน้ำ

PRAPAT มีทีมงานที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านสระว่ายน้ำ ที่สามารถตอบสนอง และให้บริการตามความต้องการของลูกค้าได้เป็นอย่างดี ในการบำรุงรักษาสระว่ายน้ำ ดูแลทำความสะอาดสระว่ายน้ำ

5. ให้บริการฉีดพ่นฆ่าเชื้อในสถานที่ต่างๆ

PRAPAT มีทีมงานที่มีความชำนาญ อุปกรณ์การฉีดพ่นที่ได้มาตรฐาน ทั้งเครื่องฉีดพ่นแบบพกพาในพื้นที่ขนาดเล็ก แบบเดินตามในพื้นที่ขนาดใหญ่และอุปกรณ์ป้องกัน ผลัดกันเข้ามาเชื้อที่มีคุณภาพและผ่านมาตรฐาน อยู่. ที่พร้อมสนับสนุนลูกค้าของ PRAPAT ทุกรายที่ต้องการความมั่นใจและสร้างความน่าเชื่อถือในการดำเนินธุรกิจให้ได้ตามมาตรฐานการป้องกันในช่วงการระบาดของเชื้อโรคในปัจจุบัน

รูปภาพ10) กลุ่มงานบริการ



11) ผลิตภัณฑ์ใหม่ในปี 2568

เนื่องจากบริษัทเป็นทั้งผู้ผลิตและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ทำความสะอาด และมีทีมวิจัยพัฒนาที่มีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ จึงมีการพัฒนาสูตรผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดอยู่เสมอเพื่อให้ตอบโจทย์ลูกค้าในแต่ละกลุ่มเป้าหมาย นอกจากนี้ยังมีการสรรหาผลิตภัณฑ์ประเภทเครื่องจักร อุปกรณ์ เทคโนโลยีที่ตอบโจทย์กลุ่มธุรกิจโรงแรม และ อาหาร (Hospitality Business) อย่างต่อเนื่อง อาทิ เครื่องอุ่นอาหารด่วน (High-speed Oven) แบรินด์ Ozti เครื่องคั้นน้ำส้มอัจริยะแบรินด์ Zumex เครื่องขัดพื้นอัจริยะ แบรินด์ PUDU และ แบรินด์ AVENTURIER เพื่อสะท้อนการเป็นผู้นำในเทคโนโลยีทำความสะอาด และเป็นทางเลือกให้แก่ลูกค้าผู้ประกอบการ

รูปภาพ11) ผลิตภัณฑ์ใหม่ในปี 2568



นโยบายการวิจัยและพัฒนาในด้านต่าง ๆ และรายละเอียดเกี่ยวกับการพัฒนานวัตกรรมในกระบวนการ สินค้าและ/หรือบริการ หรือโมเดลธุรกิจ

นโยบายการวิจัยและพัฒนา (R&D) : มี

ค่าใช้จ่ายการวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา

	2566	2567	2568
ค่าใช้จ่ายการวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา (ล้านบาท)	1.04	1.50	1.78

คำอธิบายเพิ่มเติมเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายการวิจัยและพัฒนาในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา

การวิจัยและพัฒนานวัตกรรม

บริษัท พีรพัฒน์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ให้ความสำคัญกับการส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์และการพัฒนานวัตกรรมขององค์กร ซึ่งนับเป็นปัจจัยสำคัญประการหนึ่งในการดำเนินธุรกิจ โดยส่งเสริมและสนับสนุนการใช้ความคิดสร้างสรรค์ของทุกระบวนการทำงาน ทั้งในส่วนของนวัตกรรมผลิตภัณฑ์ นวัตกรรมด้านบริการ นวัตกรรมในกระบวนการทำงาน นวัตกรรมเพื่อส่งเสริมธุรกิจใหม่ รวมถึงนวัตกรรมเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน และเพิ่มโอกาสในการดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืน โดยให้พนักงานทุกระดับมีส่วนร่วมและมีการดำเนินการอย่างต่อเนื่องเพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรต่อไป

1.2.2.2 นโยบายการตลาดของผลิตภัณฑ์หรือบริการที่สำคัญในปีที่ผ่านมา

นโยบายการจ่ายค่าคอมมิชชั่นพนักงานขายและการจ่ายค่านายหน้าบุคคลภายนอก

พนักงานขายของบริษัทและบริษัทย่อยจะได้รับค่าคอมมิชชั่นจากการขาย ตามนโยบายการจ่ายค่าคอมมิชชั่นพนักงานขายของบริษัทและบริษัทย่อย เพื่อเป็นการกระตุ้นให้พนักงานทำยอดขายให้กับบริษัทและบริษัทย่อย โดยในการจ่ายค่าคอมมิชชั่นมีการคิดค่าคอมมิชชั่นตามเป้าหมาย โดยจะมีการกำหนดเป้าหมายประจำปี และอัตราค่าคอมมิชชั่นจะขึ้นอยู่กับยอดขายจริงเทียบกับเป้าหมาย โดยการอนุมัติการจ่ายค่าคอมมิชชั่น เป็นไปตามตารางอำนาจอนุมัติของบริษัท

สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรมในปีที่ผ่านมา

ในปีที่ผ่านมา บริษัทและบริษัทย่อยสามารถทำยอดขายและบริการ โดยมุ่งเห็นเครื่องจักรที่สนับสนุนการขายน้ำยาฆ่าเชื้อของกลุ่มบริษัท การแข่งขันภายในอุตสาหกรรมยังคงมีความท้าทาย จากสภาพเศรษฐกิจที่เติบโตแบบชะลอตัว บริษัทยังคงอยู่ในกลุ่มลูกค้า Hospitality industry เติบโตไปกับภาคการท่องเที่ยวภายในประเทศ

1.2.2.3 การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

ในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ จะเริ่มต้นจากความต้องการของลูกค้า หรือ แนวโน้มของเทคโนโลยี โดยพิจารณาความเป็นไปได้ทางการตลาด วิเคราะห์กลุ่มลูกค้า การแข่งขัน ข้อกฎหมาย และนำมาพัฒนาหรือนำเข้าผลิตภัณฑ์ที่เหมาะสม ทดสอบตามวัตถุประสงค์ของผลิตภัณฑ์ จัดทำ

แผนการตลาด ในกรณีที่มีการลงทุนสูงจะต้องมีการนำเสนอต่อผู้บริหารเพื่อขออนุมัติก่อนการดำเนินการ เพื่อวิเคราะห์ความเป็นไปได้ทางการเงินและการลงทุน

สถานที่ตั้งของบริษัทฯ

1. สำนักงานใหญ่ 406 ถนนรัชดาภิเษก แขวงสามเสนนอก เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310
2. โรงงาน 118 หมู่ 4 ซอยวัดสวนสันติ ตำบลทับค้าง อำเภอยะย้อย จังหวัดเพชรบุรี 76140

บริษัทฯ มุ่งมั่นในการพัฒนากระบวนการผลิตสินค้าให้ได้ตามมาตรฐานสากลและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เพื่อส่งมอบสินค้าที่มีคุณภาพ และสร้างความเชื่อมั่นให้กับลูกค้า บริษัทได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO 9001:2015 ซึ่งเป็นมาตรฐานสากลที่รับรองว่ากระบวนการทำงานทุกขั้นตอน ตั้งแต่การวางแผน การจัดซื้อวัตถุดิบ การวิจัยและพัฒนา การควบคุมและประกันคุณภาพสินค้า ไปจนถึงการส่งมอบสินค้าและบริการ นั้น เป็นไปตามมาตรฐานสากลที่เน้นคุณภาพ

กำลังการผลิตของบริษัท

	กำลังการผลิต	ใช้ไปทั้งหมด (ร้อยละ)
กำลังการผลิตสินค้าเคมีน้ำ ต่อเดือน (ตัน)	1,200.00	74.00
กำลังการผลิตสินค้าเคมีผง ต่อเดือน (ตัน)	132.00	39.00

บริษัทฯ มีโรงงานการผลิต 1 แห่ง ตั้งอยู่ที่ 118 หมู่ 4 ซอยวัดสวนสันติ ตำบลทับค้าง อำเภอยะย้อย จังหวัดเพชรบุรี มีขนาดพื้นที่ 54 ไร่ แบ่งเป็น พื้นที่ส่วนโรงงาน 31 ไร่ และ ส่วนสำนักงาน 23 ไร่ โดยมีกำลังเครื่องจักรอยู่ที่ 612.31 แรงม้า

บริษัทฯ มุ่งมั่นในการพัฒนากระบวนการผลิตสินค้าให้ได้ตามมาตรฐานสากลและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เพื่อส่งมอบสินค้าที่มีคุณภาพและสร้างความเชื่อมั่นให้กับลูกค้า บริษัทได้รับการรับรองมาตรฐานสากล ISO 9001:2015 และ มาตรฐาน ISO 14001 :2015 รวมถึงมาตรฐานผลิตภัณฑ์ตามข้อกำหนดกฎหมาย จากสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา, สำนักงานมาตรฐานอุตสาหกรรม, กรมปศุสัตว์ เป็นต้น

การจัดหาวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตหรือ การให้บริการ

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะส่งเสริมธรรมาภิบาลขององค์กร โดยมุ่งเน้นการดำเนินธุรกิจตามหลักการความรับผิดชอบต่อสังคม โดยครอบคลุมความต้องการของกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกด้าน และสอดคล้องกับวิถีแห่งการสร้างความสมดุลระหว่างธุรกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม ซึ่งจะนำไปสู่ความเป็นองค์กรแห่งความยั่งยืน

บริษัทฯ มีการบริหารกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการส่งมอบสินค้าและบริการ และลดความเสี่ยงที่อาจจะเกิดจากการดำเนินการของคู่ค้าซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ พร้อมทั้งสนับสนุนให้ปฏิบัติตามจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจกับคู่ค้าของบริษัท (Supplier Code of Conduct) ควบคู่ไปกับการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน ครอบคลุมมิติ เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ประสานความร่วมมือกับคู่ค้าและพันธมิตรทางธุรกิจของกลุ่มบริษัททั้งทางตรงและทางอ้อมในการสร้างห่วงโซ่อุปทานที่ยั่งยืน

โดยมีแนวทางปฏิบัติร่วมกันระหว่างบริษัทและคู่ค้า อาทิเช่น การดำเนินธุรกิจอย่างซื่อสัตย์สุจริต ปฏิบัติตามขั้นตอนกฎหมาย เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนถูกต้อง รักษาความลับ เป็นธรรมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เคารพในทรัพย์สินทางปัญญาของผู้ใด และดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชน เป็นต้น โดยได้เปิดเผยไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ

การคัดเลือกและขึ้นทะเบียนคู่ค้ารายใหม่ (New Vendor List)

กรณีคู่ค้ารายใหม่หรือคู่ค้าปัจจุบันที่ยังไม่ขึ้นทะเบียนให้ดำเนินการ ดังนี้

- การประเมินเบื้องต้นเพื่อประเมินคุณสมบัติของคู่ค้าได้แก่ ข้อมูลบริษัทคู่ค้า, ประสบการณ์ในสินค้าและบริการ, คุณภาพสินค้า, ราคา, ความปลอดภัย ความสอดคล้องของกฎหมาย ตรงกับความต้องการและข้อกำหนดของบริษัทฯ
- เจ้าหน้าที่จัดซื้อชี้แจงแนวทางการบริหารจัดการคู่ค้าของบริษัท และ จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจกับคู่ค้า (Supplier Code of Conduct) พร้อมจัดส่งแบบฟอร์มรับทราบและปฏิบัติตามจรรยาบรรณการดำเนินธุรกิจของคู่ค้า และแบบประเมินตนเองของคู่ค้าด้านความยั่งยืน (Self-Assessment Questionnaire)
- เจ้าหน้าที่จัดซื้อรวบรวมเอกสารทั้งหมดและสรุปผลเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ
- บันทึกชื่อในทะเบียนคู่ค้า

การกำหนดกลุ่มคู่ค้ารายสำคัญ

หมายถึง คู่ค้าที่มีการซื้อขาย มียอดซื้อขายสูงรวมมากกว่า 80 % ของมูลค่าการซื้อขายรวมทั้งหมด อย่างต่อเนื่องมากกว่า 3ปีและเป็นกลุ่มที่หาทดแทนได้ยาก โดยพิจารณาจากจำนวนคู่ค้าทดแทนและการแก้ปัญหาทางเทคนิคประกอบการประเมิน โดยกำหนดกลุ่มคู่ค้ารายสำคัญดังนี้

1. คู่ค้าที่สำคัญลำดับที่ 1(Critical Tier-1 Supplier)
2. คู่ค้ารายสำคัญลำดับถัดไป (Critical Non-Tier-1 Supplier)

สัดส่วนการซื้อวัตถุดิบในประเทศและต่างประเทศ

ประเทศ	ชื่อวัตถุดิบ	มูลค่า (บาท)
ไทย	Chemicals	138,861,145.70
สหรัฐอเมริกา	Chemicals	372,865.00
จีน	Chemicals	71,323,503.00
ฝรั่งเศส	Chemicals	31,616.00
ไทย	Packaging	20,437,448.50

ผู้จำหน่ายวัตถุดิบที่สำคัญ

จำนวนผู้จำหน่ายวัตถุดิบที่สำคัญ (ราย) : 4

คู่ค้ารายสำคัญที่บริษัทจัดซื้อโดยตรง (Critical Tier 1) : คู่ค้าโดยตรงที่มีความสำคัญสูง ซึ่งหมายถึง คู่ค้าที่เป็นผู้ขายสินค้าหรือให้บริการโดยตรงแก่บริษัท และมีคุณสมบัติตามเกณฑ์ดังนี้ คู่ค้าที่มีมูลค่าซื้อขาย รวมมากกว่า 80% ของมูลค่าการซื้อขายรวมทั้งหมด อย่างต่อเนื่องมากกว่า 3 ปี และเป็นกลุ่มที่หาทดแทนได้ยาก โดยพิจารณาจากจำนวนคู่ค้าทดแทนและการแก้ปัญหาทางเทคนิค

1.2.2.4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ทรัพย์สินถาวรหลัก

ทรัพย์สินถาวรหลักที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทและบริษัทย่อยมีทรัพย์สินถาวรที่ใช้ในการดำเนินธุรกิจ เท่ากับ 628.72 ล้านบาท ได้แก่

- อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร ในส่วนของโรงงานและสำนักงานเขาย้อย จังหวัดเพชรบุรี สำนักงานกรุงเทพ ศูนย์ธุรกิจ สาขา และโชว์รูม บางส่วนที่ใช้แสดงสินค้า
- เครื่องจักรและอุปกรณ์ที่ใช้ในการผลิตเคมีฆ่าเชื้ออุตสาหกรรม
- ที่ดิน ที่บริษัทเป็นเจ้าของ เป็นต้น

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทและบริษัทย่อยมีสินทรัพย์ไม่มีตัวตนสุทธิ เท่ากับ 9.19 ล้านบาท คือ ลิขสิทธิ์ในการขายสินค้า Innu-Science สินค้า Green Product นำเข้าจากประเทศแคนาดา ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ และซอฟต์แวร์ระหว่างติดตั้ง ประกอบด้วย ราคาทุน เท่ากับ 17.66 ล้านบาท และค่าตัดจำหน่ายสะสมเท่ากับ 8.47 ล้านบาท

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : มี

บริษัทมีนโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม โดยจะลงทุนในธุรกิจที่มีความเกี่ยวเนื่องหรือใกล้เคียง กับธุรกิจที่บริษัทดำเนินการอยู่ ซึ่งบริษัทมีนโยบายจะไม่ดำเนินการถือหุ้นของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมในลักษณะที่เป็นการถือหุ้นไขว้ รวมถึงจะไม่ลงทุนร่วมกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง เว้นแต่มีเหตุจำเป็น ซึ่งการลงทุนดังกล่าวต้องไม่ขัดกับหลักเกณฑ์หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องจนทำให้บริษัทขาดคุณสมบัติในการเป็นบริษัทจดทะเบียน นอกจากนี้ บริษัทยังกำหนดขั้นตอนในการเข้าลงทุน โดยจะต้องมีการประเมินความเป็นไปได้ของการลงทุน หากจำเป็นอาจเสนอให้มีที่ปรึกษาอิสระหรือผู้เชี่ยวชาญในการประเมินความคุ้มค่าในการลงทุนด้วย ก่อนจะเสนอให้คณะกรรมการบริษัทหรือผู้ถือหุ้นอนุมัติการลงทุนตามขอบเขตอำนาจอนุมัติของบริษัท ทั้งนี้ ในภายหลังการเข้าลงทุนแล้ว บริษัทจะส่งตัวแทนเข้าเป็นกรรมการในบริษัทตั้ง

กล่าวโดยเป็นไปตามสัดส่วนการถือหุ้น เพื่อให้บริษัทมีส่วนร่วมในการบริหารงานให้เป็นไปตามแนวทาง และนโยบายของบริษัท รวมถึงกำกับดูแลให้บริษัทย่อยและบริษัทเกี่ยวข้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องด้วย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีมูลค่าเงินลงทุนในบริษัทย่อยและเงินลงทุนระยะยาวอื่น ภายใต้วิธีราคาทุนสุทธิจากค่าเผื่อด้อยค่าเงินลงทุน เท่ากับ 49.02 ล้านบาท

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม สามารถดูได้จาก [นโยบายต่างๆ](#) บนหน้าเว็บไซต์บริษัท

1.2.2.5 งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ : ไม่มี

รายละเอียดงานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

จำนวนงานทั้งหมด : N/A

มูลค่างานทั้งหมด : N/A

มูลค่ารับรู้แล้ว : N/A

มูลค่างานคงเหลือที่ยังไม่รับรู้ : N/A

รายละเอียดเพิ่มเติม : -

1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

นโยบายการแบ่งการดำเนินงานของบริษัทในกลุ่ม

บริษัท ไทยสจ๊วต เซอร์วิสส์ จำกัด หรือ "TSS" ดำเนินธุรกิจให้บริการเช่าและจำหน่ายเครื่องล้างภาชนะอัตโนมัติ โดยมีรูปแบบการให้เช่าแบบเหมารวมค่าน้ำยา หรือการเช่าแบบไม่รวมน้ำยา

บริษัท มิสเตอร์ พูล จำกัด หรือ "MP" ดำเนินธุรกิจให้คำปรึกษา จำหน่าย วางระบบสระว่ายน้ำนำเข้าจากต่างประเทศ และจำหน่ายเคมีภัณฑ์ปรับปรุงสภาพน้ำ

บริษัท แคลวาทิส-เอเชีย แปซิฟิก จำกัด หรือ "CVT" ดำเนินธุรกิจจำหน่ายน้ำยาทำความสะอาด และน้ำยาฆ่าเชื้อ สำหรับโรงงานอาหารและเครื่องดื่ม และโรงงานอุตสาหกรรมต่างๆ

บริษัท แอลไลส์ อินเตอร์เทรด จำกัด หรือ "AL" ดำเนินธุรกิจจำหน่ายน้ำยาซักฟอกสูตรเฉพาะสำหรับกลุ่มธุรกิจอื่นที่ไม่ใช่ธุรกิจโรงแรมและรีสอร์ท อาทิ โรงพยาบาล โรงซักอุตสาหกรรม โรงฆ่าสัตว์ เป็นต้น

บริษัท Phu Quoc Hotel Supplies จำกัด หรือ "PHS" ดำเนินธุรกิจนำเข้าและจัดจำหน่ายสินค้าเคมี เครื่องจักร และอุปกรณ์ทำความสะอาดสำหรับตลาดอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องกับงานบริการ (Hospitality) ที่เกาะฟูก๊วก ประเทศเวียดนาม

บริษัท แคลวาทิส เวียดนาม จำกัด หรือ "CVT (VN)" ดำเนินธุรกิจนำเข้าและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ฆ่าเชื้อภายในโรงงานอาหารและเครื่องดื่มประเทศเวียดนาม

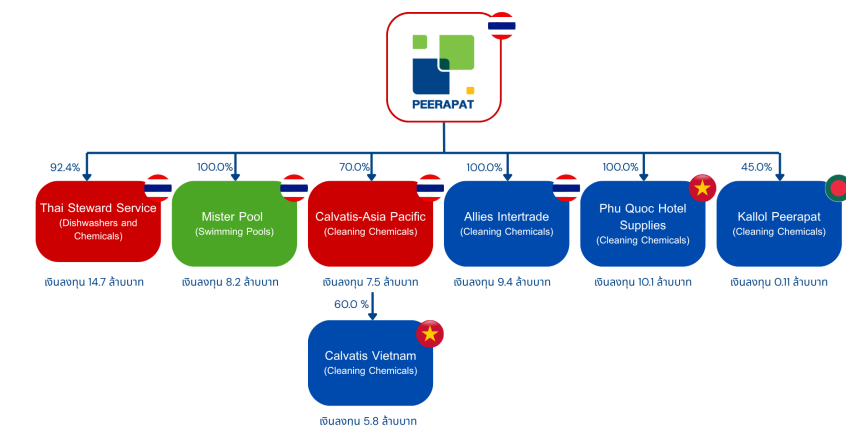
บริษัท Kallol Peerapat Limited หรือ "KPL" ดำเนินธุรกิจจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดด้าน ซักฟอก พื้น และครัว ที่ประเทศบังกลาเทศ

แผนผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

บริษัทของท่านมีการถือหุ้นในบริษัทอื่นหรือไม่ : มี

รูปแผนผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

โครงสร้างของกลุ่มบริษัทและการลงทุน



บริษัทย่อย

ชื่อบริษัท	นิติบุคคลที่ถือหุ้นในบริษัทนี้	สัดส่วนการถือหุ้น (%)	สัดส่วนสิทธิออกเสียง (%)
บริษัท ไทยสจ๊วต เซอร์วิสส์ จำกัด	บริษัท พีรพัฒน์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)	92.40%	92.40%
บริษัท แคลวาทิส - เอเชีย แปซิฟิก จำกัด	บริษัท พีรพัฒน์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)	70.00%	70.00%
บริษัท มิสเตอร์พูล จำกัด	บริษัท พีรพัฒน์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)	100.00%	100.00%
บริษัท แอลโลส์ อินเตอร์เทรด จำกัด	บริษัท พีรพัฒน์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)	100.00%	100.00%
Phu Quoc Hotel Supplies Co.,Ltd.	บริษัท พีรพัฒน์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)	100.00%	100.00%

กิจการร่วมค้า

ชื่อบริษัท	นิติบุคคลที่ลงทุนในกิจการร่วมค้า	การร่วมลงทุนในกิจการร่วมค้า (%)
Calvatis Vietnam Co., Ltd.	บริษัท พีรพัฒน์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)	60.00%
Kallol Peerapat Limited	บริษัท พีรพัฒน์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)	45.00%

บริษัทที่ถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไปของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด

ชื่อบริษัทและสถานที่ตั้ง สำนักงานใหญ่	ลักษณะธุรกิจ	ประเภทหุ้น	จำนวนหุ้น	จำนวนหุ้น ที่จำหน่ายแล้ว
บริษัท ไทยสจ๊วต เซอร์วิสส์ จำกัด 406 ถ. รัชดาภิเษก แขวงสามเสน นอก เขตห้วยขวาง จังหวัดกรุงเทพ 10310 โทรศัพท์ : 02 290 1223 โทรสาร : -	ขายเคมีภัณฑ์ เครื่องจักรและอุปกรณ์ ให้เช่าเครื่องจักรอุปกรณ์ทำความสะอาด และให้บริการซ่อมแซม	หุ้นสามัญ	1,500,000	1,500,000

ชื่อบริษัทและสถานที่ตั้ง สำนักงานใหญ่	ลักษณะธุรกิจ	ประเภททุน	จำนวนทุน	จำนวนทุน ที่จำหน่ายแล้ว
บริษัท แคลวาทีส - เอเชีย แปซิฟิก จำกัด 406 ถ.รัชดาภิเษก แขวงสามเสนนอก เขตห้วยขวาง จังหวัดกรุงเทพ 10310 โทรศัพท์ : 02 276 0127 โทรสาร : -	ขาย และให้บริการผลิตภัณฑ์ น้ำยาทำความสะอาดสำหรับโรงงาน อุตสาหกรรมและอื่น	หุ้นสามัญ	100,000	100,000
บริษัท มิสเตอร์พูล จำกัด 406 ถ.รัชดาภิเษก แขวงสามเสนนอก เขตห้วยขวาง จังหวัดกรุงเทพ 10310 โทรศัพท์ : 02 290 1299 โทรสาร : -	ขายเคมีภัณฑ์ อุปกรณ์เครื่องใช้สระน้ำ รับจ้างสร้าง ซ่อมและดูแลสระ	หุ้นสามัญ	1,000,000	1,000,000
บริษัท แอลโลส์ อินเตอร์เทรด จำกัด 406 ถ.รัชดาภิเษก แขวงสามเสนนอก เขตห้วยขวาง จังหวัดกรุงเทพ 10310 โทรศัพท์ : 02 290 1288 โทรสาร : -	อุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ผลิตภัณฑ์ น้ำยาทำความสะอาด	หุ้นสามัญ	200,000	200,000
Phu Quoc Hotel Supplies Co.,Ltd. Land Plot No. 82, Map Sheet No. 2, Suoi Da Quarter, Phu Quoc Special Economic Zone, An Giang Province, Vietnam จังหวัดต่างประเทศ โทรศัพท์ : +362 327 437 โทรสาร : -	ประกอบธุรกิจนำเข้าและจัดจำหน่าย ผลิตภัณฑ์ สินค้าเคมี เครื่องจักร และ อุปกรณ์ทำความสะอาด	อื่น ๆ	500,000	284,145
Calvatis Vietnam Co., Ltd. 43/8 Cong Hoa Street, Ward Tan Son Nhat, Tan Binh District, Ho Chi Minh City, Vietnam จังหวัดต่างประเทศ โทรศัพท์ : +66 988 764 954 โทรสาร : -	ประกอบธุรกิจนำเข้า จำหน่าย ผลิตภัณฑ์ฆ่าเชื้อภายในโรงงานอาหาร และเครื่องดื่มน้ำที่ประเภทเวียดนาม	อื่น ๆ	265,700	265,700

ชื่อบริษัทและสถานที่ตั้ง สำนักงานใหญ่	ลักษณะธุรกิจ	ประเภทหุ้น	จำนวนหุ้น	จำนวนหุ้น ที่จำหน่ายแล้ว
Kallol Peerapat Limited 199, Tejgaon Industrial Area, Dhaka-1208, Bangladesh จังหวัดต่างประเทศ โทรศัพท์ : +016 771 614 320 โทรสาร : -	ประกอบธุรกิจจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ ทำความสะอาดด้าน ซักรีด พื้น และ ครัว ที่ประเทศบังคลาเทศ	หุ้นสามัญ	1,000,000	10,000

1.3.2 การถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทรวมเกินกว่า ร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงของบริษัท

บริษัทมีการถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้น ในบริษัทย่อย : ไม่มี
หรือบริษัทรวมหรือไม่

1.3.3 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

บริษัทมีความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : ไม่มี

1.3.4 ผู้ถือหุ้น

รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่ ⁽¹⁾

กลุ่ม/รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่	จำนวนหุ้น (หุ้น)	% หุ้น
1. นาย สืบพงศ์ เกตุนุติ	70,864,444	16.56
2. นาย วีระพงศ์ ลือสกุล	40,980,347	9.58
3. นาย อรรณพ จุลพันธ์	28,662,469	6.70
4. นางสาว ชลนที ถวิลเดมิทรัพย์	21,288,358	4.98
5. นาย โสภณ สิกขโกศล	16,680,463	3.90
6. น.ส. ณัฏพร ศรีวิบูลย์ชัย	8,122,400	1.90
7. น.ส. สุภรา อติชาตการ	5,938,863	1.39
8. นาย พงศพิช ไทยเพชรกุล	5,809,500	1.36
9. นาย ศกรรัฐ แสงแก้ว	5,720,000	1.34
10. นาย อธิวัฒน์ อาภาพงศ์ศักดิ์	5,348,000	1.25
11. บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	5,219,310	1.22
12. นาย ศุภวิช ไชยสัจ	5,027,488	1.18

กลุ่ม/รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่	จำนวนหุ้น (หุ้น)	% หุ้น
13. น.ส. รุ่งนิภา เกตุนุติ	4,906,244	1.15
14. น.ส. นงเยาว์ เกตุนุติ	4,580,539	1.07
15. นาง นงลักษณ์ ธัญวงษ์	4,576,000	1.07
16. นาย สุรัชย์ โสตรถาวรกุล	4,151,118	0.97
17. MR. THOMAS MOHR	3,422,890	0.80
18. นาย ปิยะ สุวรรณธาราเรือง	3,009,999	0.70
19. นาย ณัฐวุฒิ อัครวินปรีชา	3,000,000	0.70
20. นาย พีรวิชญ์ ไพโรจน์	3,000,000	0.70
21. น.ส. ปิยนุช เป้าสุวรรณ	2,847,434	0.67
22. นาง กอแก้ว อัครวินปรีชา	2,800,000	0.65
23. นาย ประเมธ ประเสริฐยิ่ง	2,622,362	0.61
24. นาย สืบพงศ์ อติชาตการ	2,611,441	0.61
25. นาง สุนีย์ สัจจาไชยนนท์	2,594,594	0.61
26. นาย วรงค์ วงศ์สินอุดม	2,508,121	0.59
27. นาย ไตรทศ เครือแก้ว ณ ลำพูน	2,354,110	0.55
28. นาย อิศสระ ถวิลเต็มทรัพย์	2,307,364	0.54
29. นาย กิตติรัตน์ เมฆมณี	2,300,000	0.54
30. นาย หลงษ์ เลาวริยะพร	2,265,800	0.53
31. นาย ขวลิต วิสราญกุล	2,200,000	0.51

หมายเหตุ : ⁽¹⁾ ข้อมูลผู้ถือหุ้นหลังจากบริษัทปิดเล่มสมุดทะเบียน ณ วันที่ 11 มีนาคม 2569 โดยเป็นรายชื่อผู้ถือหุ้นที่ถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 0.5 ของทุนชำระแล้วของบริษัทจดทะเบียน

ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่ (shareholders' agreement)

บริษัทมีข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : ไม่มี

1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

1.4.1 ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ทุนจดทะเบียน (ล้านบาท) : 223,651,649.50

เรียกชำระแล้ว (ล้านบาท) : 213,927,418.00

หุ้นสามัญ (จำนวนหุ้น) : 427,854,836

มูลค่าหุ้นสามัญ (หุ้นละ) (บาท) : 0.50

บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่

บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่ : ไม่มี

1.4.2 หุ้นประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ

หุ้นประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ : ไม่มี

1.4.3 การถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR) ⁽¹⁾

มีการถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR) : มี

จำนวนหุ้น (หุ้น) : 5,219,310

คิดเป็นร้อยละ (%) : 1.22

ผลกระทบต่อสิทธิการออกเสียงของผู้ถือหุ้น

NVDR ไม่ใช้สิทธิออกเสียง ส่งผลให้ผู้ถือหุ้นรายอื่น โดยเฉพาะรายใหญ่ มีอำนาจเพิ่มขึ้นในการกำหนดทิศทางของบริษัท ซึ่งอาจนำไปสู่การตัดสินใจที่ไม่สะท้อนความคิดเห็นของผู้ถือหุ้นทั้งหมด และส่งผลกระทบต่อธรรมาภิบาลของบริษัทได้ในระยะยาว

อย่างไรก็ตาม คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้มีการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้ถือหุ้นรายย่อย ผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นที่มีได้เป็นผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นสัญชาติไทยหรือต่างดาว โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

1. ส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น โดยมีระเบียบวาระและความเห็นของคณะกรรมการบริษัท ต่อตลาดหลักทรัพย์ฯ และเผยแพร่กำหนดการประชุมดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทตามหลักเกณฑ์ ข้อกำหนด และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
2. กำหนดหลักเกณฑ์วิธีการให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยสามารถเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท โดยสามารถเสนอชื่อผ่านคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมทั้งเผยแพร่ข้อมูลประกอบการพิจารณาด้านคุณสมบัติและการให้ความยินยอมของผู้ได้รับการเสนอชื่อ
3. กำหนดหลักเกณฑ์ให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอเพิ่มวาระการประชุมล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นให้ชัดเจนเป็นการล่วงหน้า เพื่อแสดงถึงความเป็นธรรมและโปร่งใสในการพิจารณาว่าจะเพิ่มวาระที่ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอหรือไม่
4. ผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้บริหารไม่ควรเพิ่มวาระการประชุมที่ไม่ได้แจ้งเป็นการล่วงหน้าโดยไม่จำเป็น โดยเฉพาะวาระสำคัญที่ผู้ถือหุ้นต้องใช้เวลาในการศึกษาข้อมูลก่อนตัดสินใจ
5. ในการดำเนินการประชุมผู้ถือหุ้นแต่ละครั้ง บริษัทจะให้โอกาสแก่ผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน โดยก่อนเริ่มการประชุม ประธานในที่ประชุมจะชี้แจงให้ผู้ถือหุ้นทราบกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่ใช้ในการประชุม วิธีการใช้สิทธิออกเสียง สิทธิออกเสียงลงคะแนนตามแต่ละประเภทของหุ้น และวิธีนับคะแนนเสียงของผู้ถือหุ้นที่ต้องลงมติในแต่ละวาระ
6. ในวาระเลือกตั้งกรรมการบริษัท บริษัทจะสนับสนุนให้มีการเลือกตั้งกรรมการบริษัทเป็นรายคน
7. กำหนดให้กรรมการบริษัทรายงานการมีส่วนได้เสียในวาระการประชุมใดๆ อย่างน้อยก่อนการพิจารณาในวาระที่เกี่ยวข้องในการประชุม คณะกรรมการบริษัทและบันทึกส่วนได้เสียดังกล่าวในรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งห้ามมิให้กรรมการบริษัทที่มีส่วนได้เสียอย่างมีนัยสำคัญในลักษณะที่ไม่สามารถให้ความเห็นได้อย่างอิสระในวาระที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการประชุมในวาระนั้นๆ

8. กำหนดแนวทางในการเก็บรักษาและป้องกันการนำข้อมูลภายในของบริษัทไปใช้เป็นลายลักษณ์อักษร และแจ้งแนวทางดังกล่าวให้ทุกคนในบริษัทถือปฏิบัติ และกำหนดให้กรรมการบริษัททุกคนและผู้บริหารที่มีหน้าที่รายงานการถือครองหลักทรัพย์ตามกฎหมายมีหน้าที่จัดส่งรายงานดังกล่าวให้แก่เลขานุการบริษัท เพื่อนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบในการประชุมครั้งถัดไปและเปิดเผยในรายงานประจำปีของบริษัท

ทั้งนี้ บริษัทจะจัดให้มีการทบทวนความเหมาะสมในการนำนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีไปปรับใช้กับธุรกิจของบริษัทฯ ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท เดือนกุมภาพันธ์เป็นประจำทุกปี

หมายเหตุ : ⁽¹⁾ ข้อมูลผู้ถือ NVDR หลังจากบริษัทปิดเล่มสมุดทะเบียน ณ วันที่ 11 มีนาคม 2569

1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

1.5.1 หลักทรัพย์แปลงสภาพ

หลักทรัพย์แปลงสภาพ : ไม่มี

1.5.2 หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้

หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้ : ไม่มี

1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท

บริษัทมีนโยบายที่จะจ่ายเงินปันผลไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 ของกำไรสุทธิหลังหักสำรองตามกฎหมาย และเงินสำรองอื่นตามที่บริษัทฯ กำหนด โดยพิจารณาจากงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท อย่างไรก็ตามการจ่ายเงินปันผลดังกล่าว อาจมีการเปลี่ยนแปลงขึ้นอยู่กับกระแสเงินสดสุทธิ ฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน แผนการลงทุนในโครงการต่างๆ ของบริษัท รวมถึงความจำเป็นและความเหมาะสมอื่นในโอกาสตามที่คณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ผู้ถือหุ้นของบริษัทเห็นสมควรหรือเหมาะสม ทั้งนี้ การดำเนินการดังกล่าวจะต้องก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้น

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย

บริษัทย่อยจะมีนโยบายจะจ่ายเงินปันผลไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิหลังหักสำรองตามกฎหมาย และเงินสำรองอื่นตามที่บริษัทฯ ย่อยกำหนด โดยพิจารณาจากงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัทย่อยแต่ละแห่ง อย่างไรก็ตามการจ่ายเงินปันผลดังกล่าว อาจมีการเปลี่ยนแปลงขึ้นอยู่กับกระแสเงินสดสุทธิ ฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และแผนการลงทุนในโครงการต่างๆ ของบริษัทย่อย รวมถึงความจำเป็นและความเหมาะสมอื่นในโอกาสตามที่คณะกรรมการบริษัทย่อยเห็นสมควรหรือเหมาะสมตามสภาพธุรกิจ ทั้งนี้ การดำเนินการดังกล่าวจะต้องก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้น

ข้อมูลการจ่ายเงินปันผลย้อนหลัง

	2564	2565	2566	2567	2568
อัตรากำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท : หุ้น) ⁽¹⁾	-0.0300	0.0600	0.1400	0.1400	0.0700
อัตราเงินปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	0.0060	0.0400	0.0400	0.0300	0.0400
อัตราส่วนหุ้นปันผล (จำนวน หุ้นเดิม : หุ้นปันผล)	10.0000 : 1.0000	0.0000 : 0.0000	25.0000 : 1.0000	10.0000 : 1.0000	0.0000 : 0.0000
มูลค่าหุ้นปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	0.0500	0.0000	0.0200	0.0500	0.0000
รวมมูลค่าการจ่ายปันผล (บาท : หุ้น)	0.0560	0.0400	0.0600	0.0800	0.0400
อัตรการจ่ายเงินปันผลเทียบกับกำไรสุทธิ (%) ⁽²⁾	N/A	N/A	36.15	25.49	57.30

หมายเหตุ : ⁽¹⁾ คัดจากกำไรสุทธิส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัท สำหรับรอบปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม ของแต่ละปี โดยอ้างอิงวิธีการคำนวณตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

⁽²⁾ กำไรสุทธิ หลังหักสำรองตามกฎหมาย

2566: 41,387,999 บาท

2567: 45,778,360 บาท

2568: 29,866,591 บาท

การจ่ายเงินปันผล (ไม่รวม มูลค่าการจ่ายหุ้นปันผล)

2566: 14,959,988.50 บาท

2567: 11,668,781.78 บาท

2568: 17,114,193.44 บาท

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

บริษัท พีรพัฒน์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) และ บริษัทย่อย (“บริษัท”) ตระหนักว่าการบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งเป็นพื้นฐานสำคัญที่ช่วยให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัทได้ จึงกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงและดำเนินการให้บริษัทมีระบบการบริหารความเสี่ยงครอบคลุมทั้งองค์กร ทั้งนี้ได้มีการกำหนดมาตรการในการรองรับความเสี่ยงของบริษัทและบริษัทย่อยดังนี้

1. บริษัทกำหนดให้ผู้บริหารและพนักงานในหน่วยงานต่างๆ เป็นผู้ดูแลความเสี่ยง โดยจะต้องมีบทบาทและส่วนร่วมในการพัฒนาการบริหารความเสี่ยงขององค์กร และมีความเข้าใจในหน้าที่ความรับผิดชอบที่เกี่ยวข้องกับการบริหารความเสี่ยง
2. บริษัทดำเนินธุรกิจภายใต้ความเสี่ยงที่ยอมรับได้ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัท โดยกำหนดให้การบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของการจัดทำแผนธุรกิจประจำปี การบริหารงาน และการตัดสินใจก่อนมีการลงทุนในโครงการต่างๆ
3. บริษัทมีกระบวนการแนวทางและมาตรการในการบริหารความเสี่ยงและวิธีการบรรเทาผลกระทบจากความเสี่ยงรวมถึงวิเคราะห์ความเสี่ยงที่มีคุณภาพเหมาะสมในระดับสากลและเพียงพอรวมถึงการบ่งชี้ วิเคราะห์ ประเมิน จัดลำดับ จัดการ ควบคุม ติดตาม รายงาน ประเมินผล และสื่อสารให้ข้อมูล เกี่ยวกับความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง สม่ำเสมอ และปฏิบัติทั่วทั้งบริษัท
4. บริษัทมีการติดตามและสอบทานการบริหารความเสี่ยงตามแผนที่กำหนดไว้รวมทั้ง ประเมินผลการจัดการความเสี่ยง โดยให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงที่ได้รับมอบหมายจากฝ่ายจัดการติดตามและรายงานให้ผู้บริหารระดับสูง คณะกรรมการการพัฒนาความยั่งยืน ด้านสิ่งแวดล้อม สังคม การกำกับดูแลกิจการ และการบริหารความเสี่ยง (ESG&R) และคณะกรรมการบริษัทรับทราบ
5. บริษัทสนับสนุนให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ผู้บริหาร พนักงาน ได้เข้าร่วมการอบรมหรือสัมมนา ซึ่งจัดขึ้นโดยหน่วยงานภายนอก เพื่อเป็นการนำความรู้มาพัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยงของบริษัทให้ดียิ่งขึ้น
6. คณะทำงานบริหารความเสี่ยงจะมีการทบทวนคู่มือการบริหารความเสี่ยงของบริษัทสม่ำเสมอ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้เชื่อมั่นว่านโยบายการบริหารความเสี่ยงของบริษัทสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และกลยุทธ์การบริหารความเสี่ยงของบริษัท

การบริหารความเสี่ยง

การบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งจะช่วยลดโอกาสเกิดผลกระทบต่อองค์กร และช่วยให้องค์กรบรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้โดยการลดสิ่งที่ไม่คาดหวัง (Risk) จากการดำเนินงานและใช้ประโยชน์จากเหตุการณ์ในเชิงบวก (Opportunity) ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ โดย

1. สามารถประเมินความเสี่ยงครอบคลุมความเสี่ยงจากทุกหน่วยงานทั่วทั้งองค์กรเพื่อวิเคราะห์ความเสี่ยงในภาพรวมและจัดการแบบบูรณาการ
2. สามารถจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงเพื่อให้ทรัพยากรที่มีจำกัดอย่างมีประสิทธิภาพในการจัดการความเสี่ยง
3. คณะกรรมการและผู้บริหารมีความมั่นใจในการควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนธุรกิจโดยมีความเสี่ยงที่เหลือน้อยในระดับที่ยอมรับได้
4. สนับสนุนหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) สามารถเพิ่มมูลค่าของกิจการและสร้างความมั่นใจต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

การบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิผล เกิดจากปัจจัยสำคัญดังต่อไปนี้

- **การสนับสนุน** ผู้บริหารระดับสูงต้องสนับสนุนรวมทั้งแสดงความรับผิดชอบและมีส่วนร่วม ในการบริหารความเสี่ยง
- **กระบวนการ** มีกระบวนการในการบริหารความเสี่ยงที่สามารถปรับเปลี่ยนเพื่อให้สอดคล้อง กับการปฏิบัติงานขององค์กรได้ตลอดเวลา และสามารถปฏิบัติได้อย่างต่อเนื่องทั่วทั้งองค์กร
- **บุคลากร** การบริหารความเสี่ยงเกิดขึ้นได้จากความร่วมมือ และการปฏิบัติโดยพนักงานในทุกระดับ โดยมีการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างชัดเจน
- **การสื่อสาร** มีการสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ โดยจัดให้มีการอบรมและ ฝึกฝนการบริหารทรัพยากรบุคคลและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเผยแพร่ข้อมูลต่างๆ เกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยง

สาเหตุของการเกิดความเสี่ยง

อาจเกิดจากปัจจัยหลัก 2 ปัจจัย คือ

1. ปัจจัยภายใน หมายถึง ปัจจัยที่เกิดภายในองค์กรที่มีอิทธิพลต่อความสำเร็จของวัตถุประสงค์ และเป็นปัจจัยที่ผู้บริหารสามารถบริหารจัดการได้ เช่น นโยบายของผู้บริหาร ความซื่อสัตย์ จริยธรรม คุณภาพของบุคลากร การเปลี่ยนแปลงระบบงาน ความเชื่อถือได้ของระบบสารสนเทศ การเปลี่ยนแปลงผู้บริหารและเจ้าหน้าที่บ่อยครั้ง การควบคุมกำกับดูแลไม่ทั่วถึง และการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ หรือ ข้อบังคับของหน่วยงาน เป็นต้น
2. ปัจจัยภายนอก หมายถึง ปัจจัยที่เกิดจากภายนอกองค์กรที่มีอิทธิพลต่อความสำเร็จของวัตถุประสงค์ เป็นปัจจัยที่ผู้บริหารควบคุมไม่ได้ แต่ต้องติดตามศึกษาเพื่อหาแนวโน้มที่จะเกิดและวิธีที่ควรปฏิบัติไว้ล่วงหน้า เพื่อเปลี่ยนวิกฤตเป็นโอกาส หรือเพื่อลดความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น เช่น ภัยธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของทางราชการ การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี หรือสภาพการแข่งขัน สภาวะแวดล้อมทั้งทางเศรษฐกิจ และการเมือง เป็นต้น

การบริหารจัดการความเสี่ยง

บริษัททำหน้าที่กำกับแนวทางการบริหารความเสี่ยงผ่านการกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยง ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ และกรอบการบริหารความเสี่ยงทั้ง 5 ด้าน ได้แก่ กรอบการบริหารความเสี่ยงในการประกอบธุรกิจ กรอบการบริหารความเสี่ยงด้านการเงิน กรอบการบริหารความเสี่ยงต่อความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีและภัยคุกคามทางไซเบอร์ และกรอบการบริหารความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการ รวมทั้งติดตามให้ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงต่อการบรรลุเป้าหมายเชิงกลยุทธ์และเป้าหมายทางธุรกิจ โดยมีคณะทำงานบริหารความเสี่ยง ซึ่งประกอบด้วย ผู้บริหารระดับสูงจากสายงานต่างๆ ทำหน้าที่เป็นคณะทำงาน ติดตามการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กรเป็นประจำ เพื่อให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ และกรอบการบริหารความเสี่ยงที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทและที่ผ่านมา บริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง ดังนี้

คณะทำงานป้องกันโรคระบาดในปัจจุบันและอนาคต

ทำหน้าที่ติดตามสถานการณ์และเหตุการณ์ กำหนดมาตรการป้องกันให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วรวมถึงกำหนดแนวทางในการปฏิบัติงานต่างๆ เพื่อให้ธุรกิจยังสามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่อง

คณะทำงาน พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ทำหน้าที่จัดทำแผนงาน แนวปฏิบัติ แนวทางในการดำเนินงานให้สอดคล้องกับ พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ปัจจัยความเสี่ยง (RISK FACTORS)

บริษัทได้ทำการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางธุรกิจทั้งจากปัจจัยภายในและภายนอก รวมถึงแนวโน้มด้านเศรษฐกิจ สังคมการเมือง เทคโนโลยี อุตสาหกรรม คู่แข่ง และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องจึงได้กำหนดปัจจัยความเสี่ยงที่สำคัญต่อการดำเนินธุรกิจในปัจจุบันและอนาคต รวมถึงความเสี่ยงใหม่ ปัจจัยความเสี่ยงในการประกอบธุรกิจ

ลิงก์นโยบาย แผนการดำเนินงาน : <https://peerapat.com/ir/20250909-other-policies/>

และแผนการบริหารความเสี่ยง PRAPAT%20-%20E0%B8%84%E0%B8%B9%E0%B9%88%E0%B8%A1%E0%B8%B7%E0%B8%AD%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%B4%E0%B8%AB%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%84%E0%B8%A7%E0%B8%B2%E0%B8%A1%E0%B9%80%E0%B8%AA%E0%B8%B5%E0%B9%88%E0%B8%A2%E0%B8%87.pdf

2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

2.2.1 ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือกลุ่มบริษัทในปัจจุบัน

ความเสี่ยงที่ 1 ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- นโยบายของรัฐ
- การเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี
- อื่น ๆ : ความเสี่ยงจากการรั่วไหลของสูตรการผลิต

น่ายาทำความสะอาด

ลักษณะความเสี่ยง

1. ความเสี่ยงจากผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงนโยบายภาครัฐ กฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ

การดำเนินงานและผลิตภัณฑ์ของบริษัทและบริษัทย่อยเกี่ยวข้องกับนโยบายและกฎเกณฑ์ของหน่วยงานภาครัฐหลายส่วนด้วยกัน อาทิ น่ายาทำความสะอาดอุปกรณ์ในห้องครัว ซึ่งมีความจำเป็นต้องขอใบอนุญาตในการผลิตและจำหน่ายจากหน่วยงานภาครัฐ และกระบวนการผลิตน้ำยาของบริษัทมีวัตถุดิบหลัก ได้แก่ เคมีภัณฑ์ ซึ่งมีการจัดหาวัตถุดิบและสินค้าจากทั้งภายในประเทศและนำเข้าจากต่างประเทศเพื่อนำมาเข้ากระบวนการผลิตและจำหน่ายต่อ อาทิ แอลกอฮอล์ เคมีภัณฑ์สำหรับการแต่งกลิ่น เป็นต้น ซึ่งการนำเข้าเคมีภัณฑ์จากต่างประเทศและการใช้เคมีภัณฑ์ในการผลิตต้องดำเนินการอยู่ภายใต้กฎและระเบียบข้อบังคับ อาทิ พระราชบัญญัติ วัตถุอันตราย พ.ศ.2535 เป็นต้น โดยที่บริษัทและบริษัทย่อยมีความจำเป็นต้องปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่างๆ และมีใบอนุญาตอย่างครบถ้วน

2. ความเสี่ยงจากความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี

ปัจจุบันเทคโนโลยีด้านดิจิทัลเข้ามามีบทบาทสำคัญต่อความสามารถในการแข่งขันรวมทั้งการสร้างแตกต่างเพื่อก้าวสู่การเป็นผู้นำตลาดของบริษัทชั้นนำ การเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของเทคโนโลยีดิจิทัล เช่น Data Analytic ปัญญาประดิษฐ์ (AI) เป็นต้น

3. ความเสี่ยงจากการรั่วไหลของสูตรการผลิตน้ำยาทำความสะอาด

บริษัทจำหน่ายผลิตภัณฑ์น้ำยาทำความสะอาดและน้ำยาฆ่าเชื้อเป็นผลิตภัณฑ์หลัก ซึ่งบริษัทมอบหมายให้ฝ่ายวิจัยพัฒนาคิดค้นและออกแบบสูตรการผลิตน้ำยาทั้งหมด อีกทั้ง บริษัทมีการให้บริการหลังการขาย (After Sales Service) รับปรึกษาปัญหาที่ลูกค้าอาจพบเจอจากการใช้ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาด อาทิ น้ำยาทำความสะอาดไม่สามารถใช้ร่วมกับแหล่งน้ำของลูกค้าได้ ส่งผลให้ประสิทธิภาพของน้ำยาทำความสะอาดไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร บริษัทจะมอบหมายให้ฝ่ายวิจัยและพัฒนาปรับปรุงสูตรของน้ำยาทำความสะอาดและฆ่าเชื้อเพื่อให้ได้ประสิทธิภาพในการทำทำความสะอาดสูงสุดเหมาะสมกับการใช้งานของลูกค้ารายนั้น จากลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัท สูตรการผลิตน้ำยาเป็นหนึ่งในหัวใจหลักของความสำเร็จในการทำธุรกิจ จึงทำให้บริษัทมีความเสี่ยงจากการรั่วไหลของสูตรการผลิต

ผลกระทบจากความเสี่ยง

1. การเปลี่ยนแปลงของนโยบายภาครัฐ

กระทบโดยตรงต่อการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อย หากไม่สามารถปรับเปลี่ยนตัวเองให้ทันกับนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ หรือข้อบังคับที่เปลี่ยนแปลงไป ส่งผลถึงการเพิกถอนใบอนุญาตที่สำคัญบางรายการ

2. ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี

กระทบต่อความสามารถในการแข่งขัน ผลิตภัณฑ์ และรูปแบบการดำเนินธุรกิจของบริษัท

3. ความเสี่ยงจากการรั่วไหลของสูตรการผลิตน้ำยาทำความสะอาด

หากสูตรการผลิตของน้ำยาทำความสะอาดรั่วไหลไปยังบุคคลภายนอกหรือคู่แข่ง อาจทำให้เกิดผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจและผลประกอบการของบริษัทได้ เนื่องจากอาจทำให้บริษัทมีคู่แข่งเพิ่มขึ้นหรือทำให้ความสามารถในการแข่งขันของคู่แข่งเพิ่มขึ้น

มาตรการจัดการความเสี่ยง

1. การเปลี่ยนแปลงของนโยบายภาครัฐ

บริษัทตระหนักถึงความเสี่ยงดังกล่าวเป็นอย่างดี จึงได้ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด มีการขอใบอนุญาตต่างๆ ครบถ้วน ทั้งนี้ ด้วยความเชี่ยวชาญของทีมผู้บริหารซึ่งมีประสบการณ์ในอุตสาหกรรมนี้มาอย่างยาวนาน และบริษัทมีแผนวิจัยและพัฒนา ซึ่งมี

ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎระเบียบและข้อบังคับของเคมีภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับบริษัท บริษัทบริหารความเสี่ยงโดยการติดตามนโยบายภาครัฐ กฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ ที่อาจมีผลกระทบต่อบริษัท นอกจากนี้ หากมีความจำเป็น บริษัทสามารถปรึกษากับที่ปรึกษากฎหมายได้ บริษัทจึงมั่นใจว่าจะไม่ได้รับผลกระทบจากความเสียดังกล่าวต่อการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ

2. ความเสี่ยงจากความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี

บริษัทได้ตั้งเป้าหมายเพื่อมุ่งใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีในการแสวงหาโอกาสเพื่อตอบสนองต่อความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้เกิดประโยชน์สูงสุด ผ่านการดำเนินงาน ดังนี้ บริษัทมีหน่วยงานสารสนเทศในการรองรับการปรับเปลี่ยนไปใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology Transformation) เพื่อให้บริษัทสามารถรักษาความสามารถในการแข่งขันได้อย่างยั่งยืนในอนาคต โดยมุ่งเน้นการดำเนินงาน การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันและตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ส่งเสริมการพัฒนาฐานข้อมูล (IT/ Data Architecture) และเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการภัยคุกคามทางไซเบอร์และการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้พนักงานให้สอดคล้องต่อความก้าวหน้าของเทคโนโลยีใหม่ๆ รวมถึงการปรับเปลี่ยนด้านเทคโนโลยีดิจิทัล

3. ความเสี่ยงจากการรั่วไหลของสูตรการผลิตน้ำยาทำความสะอาด

ฝ่ายบริหารของบริษัททราบถึงความเสี่ยงดังกล่าว จึงมีมาตรการป้องกันการรั่วไหลของสูตรการผลิต โดยการแยกการผลิตน้ำยาทำความสะอาดด้วยการใช้ “สูตร 2 ชั้น” กล่าวคือ บริษัทจะแยกผลิตน้ำยาหัวเชื้อหรือที่เรียกว่าน้ำยากึ่งสำเร็จรูป (pre-mix) แล้วจึงนำน้ำยากึ่งสำเร็จรูปเข้าสู่กระบวนการผลิตเพื่อผลิตสินค้าสำเร็จรูปต่อไป กอปรกับบริษัทมีการจำกัดสิทธิบุคลากรฝ่ายผลิตที่สามารถเข้าถึงข้อมูลสูตรการผลิตได้ บริษัทจึงคาดว่าจะสามารถบริหารจัดการความเสี่ยงดังกล่าวได้ และจะไม่ส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ

ความเสี่ยงที่ 2 ความเสี่ยงด้านการเงิน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการเงิน

- การเปลี่ยนแปลงนโยบายด้านการเงินและการลงทุนของสถาบันการเงิน (ที่มีผลต่อการดำเนินงาน)
- ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน / อัตราดอกเบี้ย / อัตราเงินเฟ้อ

ลักษณะความเสี่ยง

1. ความเสี่ยงจากการผิดเงื่อนไขสัญญาเงินกู้จากสถาบันการเงิน

ปัจจุบันบริษัทมีการกู้เงินจากสถาบันการเงิน บริษัทมีหนี้สินกับสถาบันการเงินแห่งหนึ่งที่มีการกำหนดเงื่อนไขการดำรงอัตราส่วนทางการเงิน อาทิ อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (D/E Ratio) ต้องไม่เกิน 2.00 เท่า และอัตราส่วนความสามารถในการชำระหนี้ (DSCR) ต้องมากกว่า 1.25 เท่า ทั้งนี้ สถาบันการเงินจะมีการตรวจทานการดำรงอัตราส่วนทางการเงินจากงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชี (งบการเงินประจำปี)

2. ความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ

วัตถุดิบในการผลิตของบริษัทบางส่วน รวมทั้งเครื่องจักรอุปกรณ์บางรายการมีการสั่งซื้อหรือสั่งซื้อจากต่างประเทศหลากหลายประเทศ โดยในการกำหนดราคาและการชำระเงินจะมีการทำธุรกรรมในรูปสกุลเงินต่างประเทศ ได้แก่ สกุลเงินดอลลาร์สหรัฐ สกุลเงินยูโร สกุลเงินดอลลาร์สิงคโปร์ และสกุลเงินดอลลาร์ออสเตรเลีย ในด้านรายได้ บริษัทมีการขายและให้บริการไปยังต่างประเทศหลากหลายประเทศ ได้แก่ กัมพูชา สปป.ลาว เมียนมา เวียดนาม บังกลาเทศ ศรีลังกา และอินโดนีเซีย การกำหนดราคาและการรับชำระค่าสินค้าจากลูกค้าต่างประเทศจะเป็นสกุลเงินดอลลาร์ บริษัทและบริษัทย่อยจึงมีการจ่ายชำระค่าสินค้าในรูปสกุลเงินต่างประเทศหลากหลายสกุลเงิน และมียอดขายมากกว่ายอดรับชำระเงินจากลูกค้าในรูปสกุลเงินต่างประเทศ

ผลกระทบจากความเสียดังกล่าว

1. ความเสี่ยงจากการผิดเงื่อนไขสัญญาเงินกู้จากสถาบันการเงิน

หากบริษัทไม่สามารถรักษาสัดส่วนทางการเงินได้ตามที่กำหนด อาจมีความเสี่ยงจากการถูกเรียกให้ชำระคืนหนี้ทั้งหมดจากการผิดเงื่อนไขในสัญญาเงินกู้กับสถาบันการเงินรายดังกล่าวได้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทและบริษัทย่อยมีอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นเท่ากับ 1.41 เท่า ต่ำกว่าตามที่กำหนดในสัญญาเงินกู้ และมีอัตราส่วนความสามารถในการชำระหนี้เท่ากับ 2.19 เท่า มากกว่าตามที่กำหนดในสัญญาเงินกู้ แสดงให้เห็นว่าบริษัทยังรักษ้อัตราส่วนทางการเงินดังที่กำหนดในสัญญาเงินกู้กับสถาบันการเงินแห่งนั้นได้

2. ความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ

บริษัทได้รับความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน กล่าวคือ หากเงินบาทอ่อนค่าลง (Depreciation) จะส่งผลต่อต้นทุนวัตถุดิบและต้นทุนค่าผลิตภัณฑ์ที่สั่งผลิตและนำเข้าจากต่างประเทศให้สูงขึ้น ซึ่งความผันผวนดังกล่าวอาจส่งผลทำให้กำไรสุทธิของกลุ่มบริษัทลดลง

มาตรการจัดการความเสี่ยง

1. ความเสี่ยงจากการผิดเงื่อนไขสัญญาเงินกู้จากสถาบันการเงิน

- 1) ประเมินความสามารถในการชำระหนี้ก่อนขอสินเชื่อ จัดทำงบประมาณรายรับรายจ่ายเพื่อให้มีเงินสำรองเพียงพอ ใช้สินเชื่อให้เหมาะสมกับวัตถุประสงค์และเงื่อนไขที่สามารถปฏิบัติตามได้
- 2) การเจรจาและปรับโครงสร้างหนี้ หากมีแนวโน้มว่าจะไม่สามารถชำระหนี้ได้ตามกำหนด บริษัทจะดำเนินการติดต่อสถาบันการเงินทันทีเพื่อเจรจาเงื่อนไขใหม่ เพื่อขอปรับลดอัตราดอกเบี้ย หรือขยายระยะเวลาการผ่อนชำระ หรือขอพักชำระหนี้เป็นการชั่วคราว ในกรณีที่มีปัญหาทางการเงินฉับพลัน
- 3) การจัดทำแผนสำรองทางการเงิน มีเงินสำรองฉุกเฉินสำหรับชำระหนี้ ในกรณีที่รายได้ลดลง กระจายแหล่งรายได้เพื่อลดความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่อง
- 4) การบริหารหนี้อย่างมีประสิทธิภาพ ตรวจสอบเงื่อนไขสัญญาเงินกู้ให้เข้าใจอย่างละเอียด ชำระเงินตรงเวลาเพื่อลดดอกเบี้ยและค่าปรับที่อาจเกิดขึ้น ใช้เทคนิคบริหารหนี้ เช่น การรีไฟแนนซ์เพื่อลดต้นทุนดอกเบี้ย

2. ความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ

ปัจจุบันบริษัทมีการมอบหมายประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นผู้ติดตามการเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยนอันเนื่องมาจากความผันผวนของสภาพเศรษฐกิจโลกและเหตุการณ์ต่างๆ อย่างใกล้ชิด เพื่อประเมินสถานการณ์และหาทางป้องกันความเสี่ยง และลดปัญหาความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน อีกทั้ง บริษัทได้บริหารความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนในด้านการจ่ายชำระค่าสินค้า บริษัทพยายามสั่งซื้อวัตถุดิบหรือผลิตภัณฑ์ผ่านสาขาหรือตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทยของบริษัทคู่ค้าจากต่างประเทศ ซึ่งจะสามารถกำหนดราคาเป็นสกุลเงินบาทได้ ทำให้บริษัทสามารถป้องกันความเสี่ยงดังกล่าวได้ระดับหนึ่ง กรณีบริษัทคู่ค้าไม่มีสาขาหรือตัวแทนในประเทศไทย บริษัทจะใช้บริการโอนเงินชำระค่าสินค้าทันที (Telegraphic Transfer: TT) หรือวงเงินสินเชื่อเพื่อการนำเข้า (Trust Receipt: TR) ซึ่งจะคิดอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ ณ วันที่โอนชำระค่าสินค้าไปแล้วจึงไม่มีความผันผวนจากอัตราแลกเปลี่ยน บริษัทจะมีภาระดอกเบี้ยในระดับที่บริษัทยอมรับตามเงื่อนไขของวงเงินสินเชื่อ ในด้านการรับชำระค่าสินค้าจากลูกค้าต่างประเทศ บริษัทจะทำสัญญาซื้อขายเงินต่างประเทศล่วงหน้า (Forward Contract) ทั้งนี้ในทางปฏิบัติจะทำการป้องกันความเสี่ยงไว้ประมาณร้อยละ 50 ของมูลค่าแต่ละธุรกรรม เนื่องจากขนาดของรายการแต่ละครั้งไม่ได้มีสัดส่วนซึ่งมีนัยสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท และเพื่อสำรองวงเงิน Forward Contract ไว้ใช้กับธุรกรรมอื่นๆ ที่เกิดถัดไป อีกทั้งระยะเวลาเทอมเครดิตที่ให้แกลูกค้าต่างประเทศอยู่ในช่วง 30-60 วัน ซึ่งบริษัทเห็นว่าจะไม่ได้รับผลกระทบจากความเสี่ยงดังกล่าวอย่างมีนัยสำคัญ

ความเสี่ยงที่ 3 ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การพึ่งพิงบุคลากรในตำแหน่งงานสำคัญ
- การขาดแคลนหรือความผันผวนของราคาวัตถุดิบหรือปัจจัยการผลิต
- ความปลอดภัยของข้อมูลหรือระบบคอมพิวเตอร์และการโจมตีทางไซเบอร์

ลักษณะความเสี่ยง

1. ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้บริหารของบริษัท

ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา 30 ปีที่ผ่านมา การเติบโตของผลประกอบการของบริษัทและบริษัทย่อยเป็นผลมาจากความเชี่ยวชาญและประสบการณ์เฉพาะทางด้านเคมีภัณฑ์ทำความสะอาดของผู้บริหารหลักของบริษัท ได้แก่ นายสืบพงศ์ เกตุนุติ นายวีระพงศ์ ลือสกุล และนายอรรณพ จุลพันธ์ รวมไปถึงผู้บริหารหลักยังมีความสัมพันธ์ทางการค้าที่ดีกับลูกค้าและคู่ค้าของบริษัทและบริษัทย่อยมาโดยตลอด ปัจจุบันกลุ่มผู้บริหารดังกล่าวเป็นผู้มีส่วนสำคัญในการกำหนดนโยบายและแผนการดำเนินงานของบริษัท อาจทำให้มีความเสี่ยงจากการพึ่งพิงความสามารถในการบริหารจัดการของผู้บริหารตามที่กล่าว

2. ความเสี่ยงด้านความผันผวนของราคาวัตถุดิบและผลิตภัณฑ์

จากสถานการณ์สงครามในรัสเซียและยูเครนทำให้เศรษฐกิจโลกถดถอย ส่งผลกระทบกับปริมาณความต้องการวัตถุดิบสูงในตลาด ทำให้ราคาของวัตถุดิบมีความผันผวนสูง

3. ความเสี่ยงจากภัยคุกคามทางไซเบอร์

การพึ่งพาเทคโนโลยีดิจิทัลที่มากขึ้น อาจเป็นปัจจัยทำให้เกิดความเสี่ยงจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ (Cyber Threat) ที่อาจมีผลกระทบต่อระบบการผลิตและโครงข่ายปฏิบัติงานที่ต้องเชื่อมโยงกับโครงข่ายอินเทอร์เน็ต

ผลกระทบจากความเสี่ยง

1. ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้บริหารของบริษัท

กระทบต่อการดำเนินงานต่อเนื่องของกลุ่มบริษัท

2. ความเสี่ยงด้านความผันผวนของราคาวัตถุดิบและผลิตภัณฑ์

กระทบต่อผลประกอบการของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ

3. ความเสี่ยงจากภัยคุกคามทางไซเบอร์

กระทบต่อระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่สำคัญของบริษัท ส่งผลต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท ลูกค้า หรือคู่ค้าทางธุรกิจ โดยอาจทำให้ธุรกิจเกิดการหยุดชะงักได้ นอกจากนี้ ยังอาจถูกโจรกรรมข้อมูล ทำให้ข้อมูลสำคัญต่าง ๆ ที่มีความลับของบริษัท เกิดการรั่วไหล ส่งผลกระทบต่อชื่อเสียง ภาพลักษณ์ และความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้เสียที่มีต่อบริษัทจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ (Cyber Threats) อาทิ

- Malware - ภัยจากการถูกโจมตีด้วยมัลแวร์ (โปรแกรมไม่พึงประสงค์)
- Web Application Attack - ภัยจากการถูกโจมตีเว็บไซต์ Application
- Phishing - ภัยจากการถูกฟิชชิง (เป็นเทคนิคในการดึงข้อมูลขึ้นที่เป็นความลับ เช่น หมายเลขบัตรเครดิต รหัสผ่านผู้ใช้โดยการปลอมแปลงเป็นองค์กรที่ถูกกฎหมาย)
- DDoS (Distributed denial of service) - DDoS - ภัยจากการถูกโจมตีเพื่อขัดขวางการทำงานของระบบ DDoS - เป็นการโจมตีโดยหุ้มนำข้อมูลใส่เซิร์ฟเวอร์จนโอเวอร์โหลด ทำให้เซิร์ฟเวอร์ล่มหรือช้าลง จนกระทั่งใช้การไม่ได้
- Spam - ภัยจากการได้รับสแปมเมล Botnets - ภัยจากการที่อุปกรณ์ในองค์กรตกเป็นเหยื่อของบอทเน็ต (Email bombing and spamming: โจมตีด้วย e-Mail จำนวนมหาศาล ทำให้ทรัพยากรของระบบเครือข่ายต้องทำงานหนัก จะส่งข้อความที่ไม่มีจุดหมายใด ๆ เพื่อต้องการให้ e-Mail ชื่อบัญชี หรือเซิร์ฟเวอร์ล่ม
- Ransomware - ภัยจากมัลแวร์เรียกค่าไถ่
- Data Breaches - ภัยจากการที่ข้อมูลขององค์กรรั่วไหล สร้างความตระหนักรู้ด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์ที่เกี่ยวกับภัยคุกคาม เช่น การให้ความรู้เกี่ยวกับวิธีการปฏิบัติ การป้องกัน และกฎหมายเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับพนักงานอย่างต่อเนื่อง

มาตรการจัดการความเสี่ยง

1. ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้บริหารของบริษัท

บริษัทได้เล็งเห็นถึงความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้บริหารของบริษัท ปัจจุบันบริษัทมีโครงสร้างการบริหารจัดการในรูปแบบคณะกรรมการบริหาร (Executive Committee) ประกอบด้วยผู้บริหารที่มีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมโดยตรง ซึ่งเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารและแสดงความคิดเห็นในเรื่องสำคัญของบริษัท ทำให้ผู้บริหารมีอาชีพที่มีประสบการณ์ มีความเชี่ยวชาญด้านอุตสาหกรรมเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารกิจการมากขึ้น นอกจากนี้ ยังมีการกระจายอำนาจการบริหารจากคณะกรรมการบริษัท ไปยังคณะกรรมการบริหาร และผู้บริหารระดับสูง ได้แก่ ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายต่างๆ และผู้จัดการฝ่ายต่างๆ ตามโครงสร้างองค์กร รวมถึงยังให้ความสำคัญกับการพัฒนาพนักงานในทุกหน่วยงาน เพื่อเป็นการเปิดโอกาสให้พนักงานแสดงความคิดเห็นและเสนอแผนงานที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัท และบริษัทย่อย รวมทั้งกระจายอำนาจให้ผู้บริหารระดับกลางมีส่วนร่วมในการบริหารและการตัดสินใจต่างๆ มากขึ้น

นอกจากนี้ จัดทำแผนและกระบวนการสรรหาผู้สืบทอดตำแหน่งที่สำคัญ (Succession Plan) เพื่อกำหนดแนวทางการสรรหาผู้สืบทอดตำแหน่ง โดยกำหนดตำแหน่งที่สำคัญภายในบริษัทที่จะทำให้บริษัทสามารถดำเนินการและขยายธุรกิจไปได้อย่างยั่งยืน พร้อมทั้งกำหนดคุณลักษณะและความสามารถที่จำเป็นของตำแหน่งสำคัญนั้นๆ เช่น ประธานเจ้าหน้าที่การตลาด ผู้จัดการโรงงาน ผู้จัดการฝ่ายบัญชี ผู้จัดการฝ่ายการเงิน ผู้จัดการฝ่ายขาย ผู้จัดการฝ่ายคุณภาพ เป็นต้น

ดังนั้น บริษัทจึงมั่นใจว่าจะได้รับผลกระทบจากความเสียดังกล่าวในระดับต่ำ

2. ความเสี่ยงด้านความผันผวนของราคาวัตถุดิบและผลิตภัณฑ์

บริษัทดำเนินมาตรการเพื่อบรรเทาผลกระทบจากความผันผวนของราคาวัตถุดิบและผลิตภัณฑ์อย่างใกล้ชิด ดังนี้

1) ติดตามสถานการณ์เศรษฐกิจ ราคาวัตถุดิบ และผลิตภัณฑ์อย่างใกล้ชิด เพื่อทบทวนแผนการผลิตและแผนการขายตลอด Value Chain

2) ให้ความสอดคล้องกับสถานการณ์ตลาดที่ผันผวนและเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว เช่น การปรับโหมดการผลิต รวมถึงปรับ Product Portfolio และสัดส่วนการขายให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดปลายทาง เป็นต้น

3) พิจารณาจัดซื้อวัตถุดิบรวมถึงเงื่อนไขสัญญาต่างๆ ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ตลาด รวมถึงมีการประชุมติดตามสถานการณ์การซื้อวัตถุดิบ ปริมาณการผลิตและแผนการผลิตกับคู่ค้าอย่างใกล้ชิด

3. ความเสี่ยงจากภัยคุกคามทางไซเบอร์

สร้างความตระหนักรู้ด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์ที่เกี่ยวกับภัยคุกคาม เช่น การให้ความรู้เกี่ยวกับวิธีการปฏิบัติการป้องกันและกฎหมายเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับพนักงานอย่างต่อเนื่อง โดยบริษัทได้ทำการติดตั้งระบบป้องกันการบุกรุกจากภายนอก และมีระบบการสำรองข้อมูลระบบการสำรองข้อมูลอัตโนมัติในทุกๆ วันและบริษัทได้ทำการปลูกฝังให้พนักงานมีความระมัดระวังการใช้ระบบสารสนเทศมากขึ้น

2.2.2 ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุนของ : ไม่มี

ผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์หรือไม่

2.2.3 ความเสี่ยงต่อการลงทุนในหลักทรัพย์ต่างประเทศ (กรณีผู้ออกหลักทรัพย์เป็นบริษัทต่างประเทศ)

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุน ในหลักทรัพย์ต่างประเทศของบริษัท : ไม่มี

หรือไม่

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน : มี

การจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทฯ ตระหนักถึงการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ได้แก่ พนักงาน ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน ลูกค้า คู่ค้า เจ้าหนี้ ลูกหนี้ รวมทั้งสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม เพื่อพัฒนาธุรกิจสู่ความยั่งยืน โดยบริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายการดำเนินงานเพื่อความยั่งยืน เข้ากับกลยุทธ์ขององค์กร ที่เน้นสร้างสมดุลระหว่างการพัฒนาและการเติบโตของบริษัทฯ การกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยง การสร้างคุณค่าร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย ของบริษัทฯ และเปิดเผยเรื่องที่บริษัทฯ ได้ดำเนินการเพื่อความยั่งยืนอย่างโปร่งใส โดยการสื่อสารประชาสัมพันธ์ผ่าน เอกสารรายงานประจำปี เว็บไซต์ เป็นต้น เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียได้ทราบถึงนโยบาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ และกลยุทธ์ในการดำเนินงานเพื่อความยั่งยืนของบริษัทฯ โดย มุ่งเน้นที่จะสร้างความตระหนักว่า การดำเนินการตามนโยบายการ พัฒนาความยั่งยืน เป็นความรับผิดชอบต่อสังคมของทุกฝ่ายในองค์กร ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดนโยบายกรอบการบริหารจัดการ เพื่อเป็นแนวทางการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน ในมิติต่างๆ ไว้ดังนี้

มิติบริษัทภิบาลและเศรษฐกิจ

1. การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามแนวทางที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด ภายใต้หลักบริษัทภิบาลและจรรยาบรรณ บนพื้นฐานแห่งประโยชน์สุขอย่างสมดุลและยั่งยืน พร้อมทั้งตระหนักถึงพันธกิจสำคัญในการสร้างความเชื่อมั่นในการดำเนินธุรกิจ โดยมีระบบบริหารจัดการที่โปร่งใส เคารพสิทธิ และมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย หลีกเลี่ยงสิ่งที่ก่อให้เกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชน หรือละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา เพื่อสร้างและรักษาผลประโยชน์ที่ดี สร้างความมั่นคง และความยั่งยืนทางการเงินให้กับบริษัทฯ
2. มุ่งมั่นในการพัฒนาด้านผลิตภัณฑ์และการบริการที่ดี โดยการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้ และส่งเสริมให้เกิดนวัตกรรมอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง เพื่อตอบสนองความต้องการและสร้างความพึงพอใจให้แก่ลูกค้า โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมตามหลักเศรษฐกิจหมุนเวียนเป็นสำคัญเพื่อเพิ่มศักยภาพและขีดความสามารถในการแข่งขันทางธุรกิจ ตลอดจนสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับองค์กรอย่างยั่งยืน แนวทางการพัฒนานวัตกรรม สามารถแบ่งได้เป็น 2 แนวทางหลัก ได้แก่
 - การวิจัยและพัฒนาภายในองค์กร (Close Innovation) รวมถึงการต่อยอดนวัตกรรมเพื่อเพิ่มมูลค่าทางธุรกิจ และการส่งเสริมวัฒนธรรมด้านนวัตกรรมองค์กรผ่านโครงการต่างๆ ที่เกิดขึ้นในบริษัท
 - การวิจัยและพัฒนา ร่วมกับหน่วยงานภายนอกองค์กร (Open Innovation) การนำเข้าเทคโนโลยีใหม่จากต่างประเทศ เพื่อเรียนรู้และออกแบบโซลูชันที่เหมาะสมให้กับลูกค้า การวิจัยและพัฒนา ร่วมกับผู้เชี่ยวชาญในมหาวิทยาลัย และหน่วยงานของรัฐที่สนับสนุนงานนวัตกรรม
3. การพัฒนากลยุทธ์การเติบโตอย่างมีคุณภาพ โดยให้ความสำคัญกับการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการห่วงโซ่อุปทาน และการบริหารจัดการภายในที่ดี สามารถปรับตัวได้ภายใต้ภาวะการเปลี่ยนแปลงต่างๆ

มิติสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการดำเนินธุรกิจที่ไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมตลอดกระบวนการของการดำเนินธุรกิจ ตระหนักถึงการใชทรัพยากรและพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ โดยนำเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาใช้ เพื่อป้องกันผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และลดภาวะโลกร้อน ที่อาจเกิดขึ้นจากการประกอบกิจการ รวมถึงการปฏิบัติตามกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด ส่งเสริมการปลูกจิตสำนึกที่ดี ส่งเสริมให้พนักงานและผู้เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการจัดการและดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม ซึ่งช่วยสร้างบรรยากาศการมีส่วนร่วมและเป็นช่องทางให้พนักงานร่วมกันแสดงพลังและจิตสำนึกรักษ์สิ่งแวดล้อม

1. บริหารจัดการด้านพลังงาน จัดการการใช้พลังงานอย่างรู้คุณค่าและมีประสิทธิภาพซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการดำเนินธุรกิจ กำหนดแนวทางแล้วจัดทำโครงการในการประหยัดพลังงาน ลดการสูญเสียพลังงาน และเลือกใช้พลังงานที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยลง
2. การบริหารจัดการด้านน้ำ บูรณาการการใช้น้ำที่หลากหลาย ทั้งจากแหล่งน้ำประปา แหล่งน้ำผิวดิน ไปจนถึงแหล่งน้ำภายในองค์กร เพื่อลดผลกระทบจากการขาดแคลนทรัพยากรน้ำและส่งเสริมการใชทรัพยากรน้ำให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น และบริหารจัดการการเข้าถึงแหล่งทรัพยากรน้ำที่มีคุณภาพและได้รับการแบ่งปันอย่างเท่าเทียมกับชุมชนโดยรอบ

3. การบริหารจัดการขยะและของเสีย ให้ความสำคัญกับการจัดการของเสียที่เกิดจากการดำเนินธุรกิจ ตั้งแต่กระบวนการผลิต ไปจนถึงการบริการลูกค้าอย่างเป็นระบบ ตลอดจนกิจกรรมของคู่ค้าที่เกี่ยวข้องตั้งแต่ต้นน้ำยันปลายน้ำ โดยคำนึงถึงการใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด ลดการเกิดของเสียจากกระบวนการผลิต สร้างจิตสำนึกและการมีส่วนร่วมกับผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อลดปริมาณขยะ ตามหลักการ 3R (Reduce, Reused, Recycle)
4. การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก ตระหนักและให้ความสำคัญกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศจากการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างต่อเนื่องที่ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ รวมถึงสื่อสารทั้งภายในและภายนอกองค์กรไปจนถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ถึงนโยบายการดำเนินธุรกิจที่มุ่งเน้นลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร ผ่านการพัฒนาปรับปรุงและประยุกต์ เพื่อลดการใช้พลังงานและการปล่อยก๊าซเรือนกระจกไปจนถึงการเลือกใช้วัตถุดิบและผลิตภัณฑ์ที่มีการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่ำลง และส่งเสริมการใช้พลังงานหมุนเวียนภายในบริษัท

มิติสังคม

การดำเนินกิจการอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม ผ่านกิจกรรมที่จัดทำขึ้นเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และประสิทธิผลสูงสุดเพื่อนำไปสู่การอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างยั่งยืน ควบคู่กับการสร้างมูลค่าเพิ่ม (Value Creation) ให้แก่ธุรกิจไปพร้อมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วน เพื่อเพิ่มคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

1. พนักงาน

บริษัทบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลโดยยึดหลักสิทธิมนุษยชน ปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม จัดให้มีสวัสดิการที่เหมาะสม รวมถึงสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยและถูกสุขอนามัย พร้อมส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพของพนักงานทุกระดับ ให้สามารถเติบโตทั้งในสายงานและข้ามสายงาน เพื่อรองรับกลยุทธ์และทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัท

2. ลูกค้า

บริษัทพัฒนาและส่งเสริมสินค้าและบริการโดยคำนึงถึงความปลอดภัยตลอดห่วงโซ่คุณค่า ตั้งแต่กระบวนการผลิต การจัดส่ง การใช้งาน ตลอดจนการให้บริการหลังการขาย เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและความพึงพอใจแก่ลูกค้า

3. ชุมชนและสังคม

บริษัทส่งเสริมการมีส่วนร่วมกับชุมชนและสังคมอย่างบูรณาการ ผ่านการจัดกิจกรรมร่วมกับชุมชนในพื้นที่ รวมถึงการเปิดบ้าน (Open House) เพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมของบริษัทอย่างโปร่งใส ร่วมกับผู้นำชุมชน ประชาชน และหน่วยงานภาครัฐในพื้นที่

ลิงก์นโยบายด้านความยั่งยืน : <https://peerapat.com/ir/20250909-other-policies/>

PRAPAT%20-%20E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%9E%E0%B8%B1%E0%B8%92%E0%B8%99%E0%B8%B2%E0%B8%84%E0%B8%A7%E0%B8%B2%E0%B8%A1%E0%B8%A2%E0%B8%B1%E0%B9%88%E0%B8%87%E0%B8%A2%E0%B8%B7%E0%B8%99.pdf

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

เป้าหมายและกลยุทธ์เพื่อการจัดการและพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ ขับเคลื่อนภายใต้พันธกิจของบริษัทฯ คือส่งเสริมการสร้างคุณค่าของคนและสังคม ทั้งการพัฒนาบุคลากรในองค์กร ความพึงพอใจสูงสุดของลูกค้า และการเติบโตธุรกิจร่วมกับสังคมอย่างยั่งยืน โดยบริษัทฯ ได้มีการกำหนดนโยบายและแนวทางการดำเนินธุรกิจภายใต้กรอบการดำเนินงานด้านความยั่งยืน ทั้ง 3 มิติ คือ

- มิติประสิทธิภาพและเศรษฐกิจ เพื่อการดำเนินธุรกิจที่โปร่งใสและเป็นธรรม และมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย
- มิติสิ่งแวดล้อม เพื่อการดำเนินธุรกิจที่ไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและส่งเสริมการใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ
- มิติสังคม เพื่อส่งเสริมและสร้างคุณค่าต่อสังคมและชุมชนอย่างยั่งยืนให้แก่ธุรกิจไปพร้อมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วน เพื่อเพิ่มคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนหรือไม่ : มี

มิติ	ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน	เป้าหมาย
ด้านบรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ	การกำกับดูแลกิจการที่ดีและการปฏิบัติตามกฎหมาย	1. จัดทำ Board Skill Matrix ภายในปี 2568 2. ไม่มีข้อร้องเรียนที่ได้รับการยืนยัน กรณีทุจริตคอร์รัปชัน 3. ไม่มีข้อร้องเรียนที่ได้รับการยืนยัน กรณีละเมิดจรรยาบรรณธุรกิจ
ด้านบรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ	ความปลอดภัยทางไซเบอร์และการป้องกันข้อมูลส่วนบุคคล	ไม่มีข้อร้องเรียนที่ได้รับการยืนยัน กรณีละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล
ด้านบรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ	การบริหารจัดการผลิตภัณฑ์และพึงพอใจลูกค้า	ความพึงพอใจของลูกค้า ไม่น้อยกว่า 90 % ในปี 2568
ด้านสิ่งแวดล้อม	การบริหารจัดการพลังงาน /การบริหารจัดการน้ำ / การบริหารจัดการขยะและของเสีย	มีการจัดทำโครงการด้านการบริหารจัดการพลังงาน/บริหารจัดการน้ำหรือบริหารจัดการขยะและของเสียอย่างน้อย 2 โครงการในปี 2568
ด้านสังคม	สิทธิมนุษยชน	ไม่มีข้อร้องเรียนที่ได้รับการยืนยัน ด้านสิทธิมนุษยชน
ด้านสังคม	ความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชน	ไม่มีข้อร้องเรียนจากชุมชนและหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง
ด้านสังคม	อาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน	ไม่มีอุบัติเหตุร้ายแรงจนถึงขั้นทุพพลภาพและเสียชีวิตจากการทำงาน
ด้านสังคม	การบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์	1. อัตราการลาออกของพนักงานไม่เกิน 18% ต่อปี ในปี 2568 2. ชั่วโมงการฝึกอบรมของพนักงานไม่น้อยกว่า 17 ชั่วโมง ในปี 2568 3. ความผูกพันของพนักงานต้องค้ำกรไม่น้อยกว่า 76 % ในปี 2568

เป้าหมาย SDGs ขององค์การสหประชาชาติ : Goal 3 การมีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี (Good Health and Well-being), Goal 3 การมีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี (Good Health and Well-being), Goal 4 การศึกษาที่มีคุณภาพ (Quality Education), Goal 5 ความเท่าเทียมทางเพศ (Gender Equality), Goal 6 น้ำสะอาดและสุขาภิบาล (Clean Water and Sanitation), Goal 7 พลังงานสะอาดและจ่ายได้ (Affordable and Clean Energy), Goal 8 งานที่มีคุณค่าเศรษฐกิจที่เติบโต (Decent Work and Economic Growth), Goal 8 งานที่มีคุณค่าเศรษฐกิจที่เติบโต (Decent Work and Economic Growth), Goal 9 อุตสาหกรรม นวัตกรรม โครงสร้างพื้นฐาน (Industry, Innovation and Infrastructure), Goal 12 การผลิตและบริโภคที่รับผิดชอบ (Responsible Consumption and Production), Goal 12 การผลิตและบริโภคที่รับผิดชอบ (Responsible Consumption and Production), Goal 13 การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Action), Goal 16 สันติภาพและสถาบันเข้มแข็ง (Peace, Justice and Strong Institutions), Goal 17 หุ้นส่วนเพื่อการพัฒนา (Partnerships for the Goals), Goal 17 หุ้นส่วนเพื่อการพัฒนา (Partnerships for the Goals)

การทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ/หรือ : มี

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนากฎเกี่ยวกับ : มี

นโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทได้ปรับปรุงและเพิ่มเติมนโยบายด้านสิ่งแวดล้อม พลังงาน และการจัดการของเสีย เพื่อให้สอดคล้องกับแผนความยั่งยืนของบริษัท โดยครอบคลุมการกำหนดนโยบาย แนวทางปฏิบัติ และการติดตามวัดผลการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ

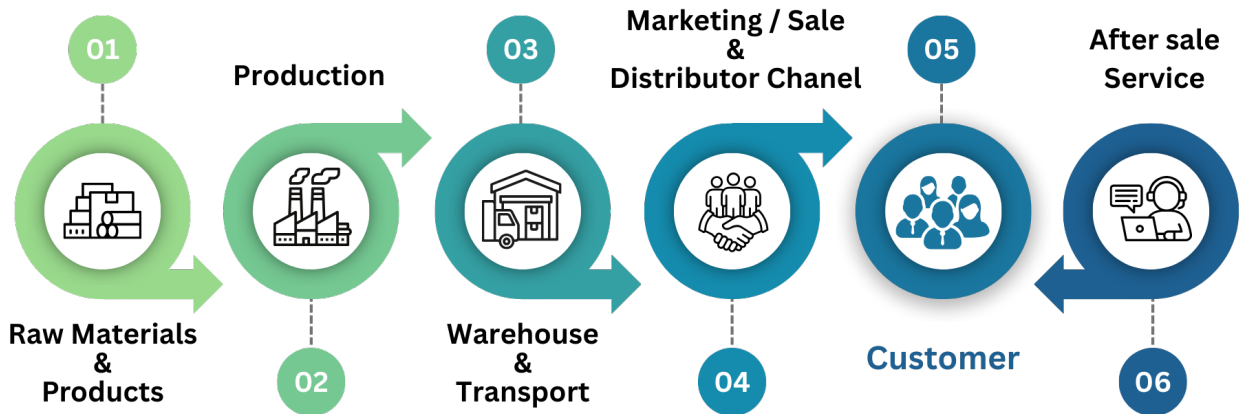
3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ

ห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ

บริษัทฯ ตระหนักว่าการดำเนินธุรกิจมีความเกี่ยวข้องและส่งผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่หลากหลายตลอดห่วงโซ่มูลค่าทางธุรกิจ การบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างเป็นระบบและครอบคลุมตลอดห่วงโซ่อุปทาน จึงเป็นปัจจัยสำคัญในการเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันและการเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์กร

ด้วยเหตุนี้ บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างครบวงจร ตั้งแต่การบริหารจัดการปัจจัยการผลิต กระบวนการผลิตและการดำเนินงาน (Operations) การกระจายสินค้าและบริการ การบริหารจัดการด้านการตลาดและการขาย ตลอดจนการให้บริการหลังการขาย โดยมุ่งตอบสนองต่อความคาดหวังและความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในทุกขั้นตอน

ขณะเดียวกัน บริษัทฯ ยังมุ่งยกระดับประสิทธิภาพการดำเนินงาน ลดต้นทุนและการใช้ทรัพยากรอย่างเหมาะสม เพื่อสนับสนุนนโยบายการดำเนินงานเพื่อความยั่งยืนขององค์กร ซึ่งมุ่งสร้างสมดุลระหว่างการเติบโตทางธุรกิจ ความรับผิดชอบต่อสังคม และการพัฒนาองค์กรในระยะยาวอย่างมั่นคง



3.2.1 ห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ

โดยมีการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานผ่านกิจกรรมหลักและกิจกรรมสนับสนุนขององค์กร ดังต่อไปนี้

กิจกรรมหลัก

1. การบริหารจัดการปัจจัยการผลิต (โลจิสติกส์ขาเข้า)

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการคัดเลือกวัตถุดิบที่มีนวัตกรรม เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และมีความปลอดภัยต่อผู้บริโภค โดยเลือกใช้วัตถุดิบที่มีคุณภาพตามมาตรฐานจากแหล่งผลิตที่มีความน่าเชื่อถือ และจากผู้จัดจำหน่ายที่ดำเนินธุรกิจด้วยจรรยาบรรณทางการค้า ทั้งนี้ บริษัทฯ กำหนดให้ค่าทุกรายต้องผ่านกระบวนการประเมิน โดยครอบคลุม 3 ด้านหลัก ได้แก่ การส่งมอบสินค้าและบริการ คุณภาพของสินค้าและบริการ และการประเมินด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย

บริษัทฯ มุ่งสร้างความสัมพันธ์เชิงพันธมิตรกับคู่ค้า พร้อมบริหารจัดการปริมาณวัตถุดิบให้สอดคล้องกับแผนการผลิตอย่างมีประสิทธิภาพ และดำเนินการกระจายความเสี่ยงด้วยการไม่พึ่งพาผู้จัดจำหน่ายวัตถุดิบเพียงรายเดียว เพื่อเสริมสร้างความมั่นคงของห่วงโซ่อุปทาน และสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ลูกค้าและคู่ค้าในระยะยาว

2. การดำเนินงาน (Operations)

บริษัทฯ ดำเนินกระบวนการผลิตภายใต้ระบบบริหารคุณภาพที่ได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO 9001 และมาตรฐานหลักเกณฑ์วิธีการที่ดีในการผลิต (Good Manufacturing Practice: GMP) สำหรับการผลิตวัตถุดิบ ตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (อย.) เพื่อสร้างความมั่นใจว่ากระบวนการผลิตมีความปลอดภัย มีประสิทธิภาพ และสามารถตรวจสอบย้อนกลับได้ในทุกขั้นตอน และกำหนดกระบวนการรับสินค้าอย่างเป็นระบบ โดยดำเนินการตรวจสอบชนิด ปริมาณ คุณภาพ และวันหมดอายุของสินค้าให้เป็นไปตามเอกสารกำกับ ก่อนดำเนินการจัดเก็บสินค้าในคลัง พร้อมบันทึกข้อมูลการรับสินค้าเข้าสู่ระบบบัญชีและระบบบริหารคลังสินค้า เพื่อสนับสนุนการควบคุมสต็อกอย่างมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการจัดเก็บสินค้าอย่างเหมาะสม โดยนำหลักการ First-In-First-Out (FIFO) มาใช้ และมีการกำหนดตำแหน่งจัดเก็บสินค้าวัตถุดิบตามหลักการสากล และควบคุมระบบความปลอดภัยภายในคลังสินค้าอย่างเคร่งครัด ครอบคลุมการจัดการระบบไฟฟ้า แสงสว่าง ระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย ตลอดจนการระบบรักษาความปลอดภัย

3. การกระจายสินค้าและบริการ (โลจิสติกส์ขาออก)

บริษัทฯ บริหารจัดการช่องทางการจัดจำหน่ายภายใต้การดำเนินงานโดยตรงของบริษัท ประกอบด้วยศูนย์ธุรกิจ สาขา และตัวแทนจำหน่ายที่ครอบคลุมทั่วประเทศ โดยมีการวางแผนการกระจายสินค้าและบริการอย่างเป็นระบบ ผ่านการกำหนดเส้นทางการขนส่ง

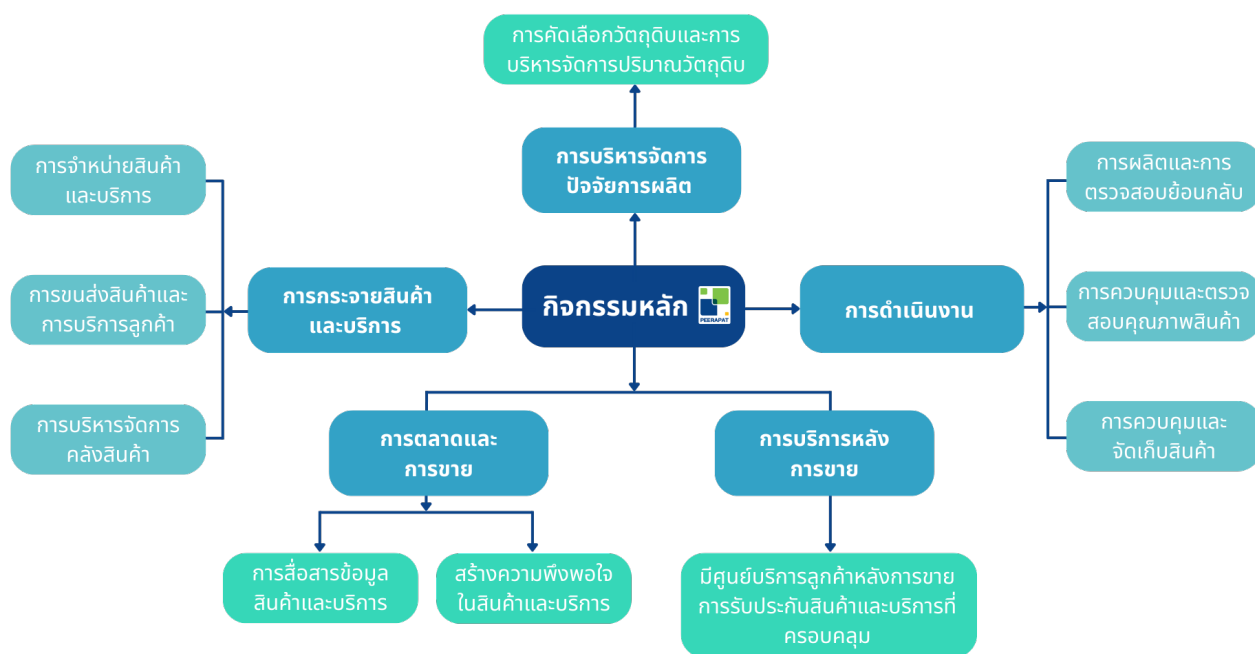
(Routing) ที่เหมาะสมในแต่ละพื้นที่ และใช้เทคโนโลยีระบบติดตามและตรวจสอบด้วย GPS เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลด้านระยะเวลา เส้นทาง การขนส่ง และปัญหาที่อาจเกิดขึ้น เพื่อนำมาวิเคราะห์และปรับปรุงประสิทธิภาพการขนส่งอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้จัดทำแผนการแบ่งพื้นที่การให้บริการ (Zone Mapping) และวางแผนการจัดสรรบุคลากรและยานพาหนะให้สอดคล้องกับลักษณะพื้นที่ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและความแม่นยำในการจัดส่งสินค้า ลดความผิดพลาด และสามารถส่งมอบสินค้าได้ตรงตามกำหนดเวลา ควบคู่กับการลดการใช้เชื้อเพลิงและผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

4. การตลาดและการขาย

บริษัทฯ ดำเนินกิจกรรมด้านการตลาดและการขายผ่านช่องทางทั้งออฟไลน์และออนไลน์ ครอบคลุมตลาด Business-to-Business (B2B) และ Business-to-Customer (B2C) เพื่อสื่อสารข้อมูลสินค้าและบริการไปยังลูกค้าทุกกลุ่มอย่างทั่วถึง โดยคำนึงถึงความถูกต้อง ความโปร่งใส และความเหมาะสมของข้อมูลในแต่ละช่องทาง อันเป็นพื้นฐานในการสร้างความเชื่อมั่นและความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้าเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจซื้อของลูกค้า บริษัทฯ มีศูนย์แสดงสินค้า (Showroom) สำหรับจัดแสดงสินค้า ซึ่งครอบคลุมพื้นที่ทั่วประเทศ ช่วยให้ลูกค้าสามารถเข้าถึงข้อมูลสินค้าได้อย่างครบถ้วนและมีประสบการณ์การใช้งานที่เหมาะสม และมุ่งพัฒนาและนำเสนอสินค้าและบริการที่ตอบสนองความต้องการของลูกค้าและคู่ค้าทางธุรกิจ โดยให้ความสำคัญกับการสร้างมูลค่าเพิ่มด้านคุณภาพ ประสิทธิภาพ ความเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และความหลากหลายของผลิตภัณฑ์ เพื่อสร้างความพึงพอใจและความร่วมมือที่ยั่งยืนกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในระยะยาว

5. การบริการหลังการขาย

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการดูแลลูกค้าหลังการขาย โดยจัดให้มีทีมช่างผู้ชำนาญการที่ผ่านการรับรองมาตรฐาน พร้อมเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ทันสมัย ให้บริการผ่านศูนย์บริการลูกค้า (Hotline) ครอบคลุมพื้นที่ทั่วประเทศ โดยมีการให้บริการที่รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ ช่วยลดผลกระทบต่อการทำงานของลูกค้า สร้างความต่อเนื่องในการใช้งานสินค้าและบริการ และเพิ่มระดับความพึงพอใจของลูกค้าในระยะยาว



กิจกรรมสนับสนุน

1. การจัดซื้อจัดจ้าง

บริษัทฯ มีการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อการดำเนินงานส่วนต่างๆภายในองค์กร โดยการจัดซื้อจัดจ้างจากคู่ค้าที่น่าเชื่อถือ ราคาสินค้าและบริการที่เหมาะสม สามารถแข่งขันได้ ทั้งนี้ บริษัทฯ กำหนดให้คู่ค้าทุกรายต้องผ่านกระบวนการประเมิน โดยครอบคลุม 3 ด้านหลัก ได้แก่ การส่งมอบสินค้าและบริการ คุณภาพของสินค้าและบริการ และการประเมินด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย พร้อมรับฟังและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับคู่ค้า เพื่อตอบสนองความต้องการของทั้งสองฝ่ายอย่างยั่งยืน

2. การพัฒนาทรัพยากรบุคลากร

บริษัทฯ มีระบบในการส่งเสริมการสร้างคุณค่าของคนและสังคม โดยมุ่งเน้นการพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจ เพื่อเตรียมพร้อมให้บุคลากรเติบโตไปพร้อมกับองค์กร ทั้งด้านสวัสดิการที่ความเหมาะสม สถานที่ทำงานที่ปลอดภัยและถูกสุขอนามัย ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการสนับสนุนงานขาย พร้อมกำหนดระบบผลตอบแทนที่เป็นธรรม เพื่อสร้างแรงจูงใจและความผูกพันต่อองค์กร

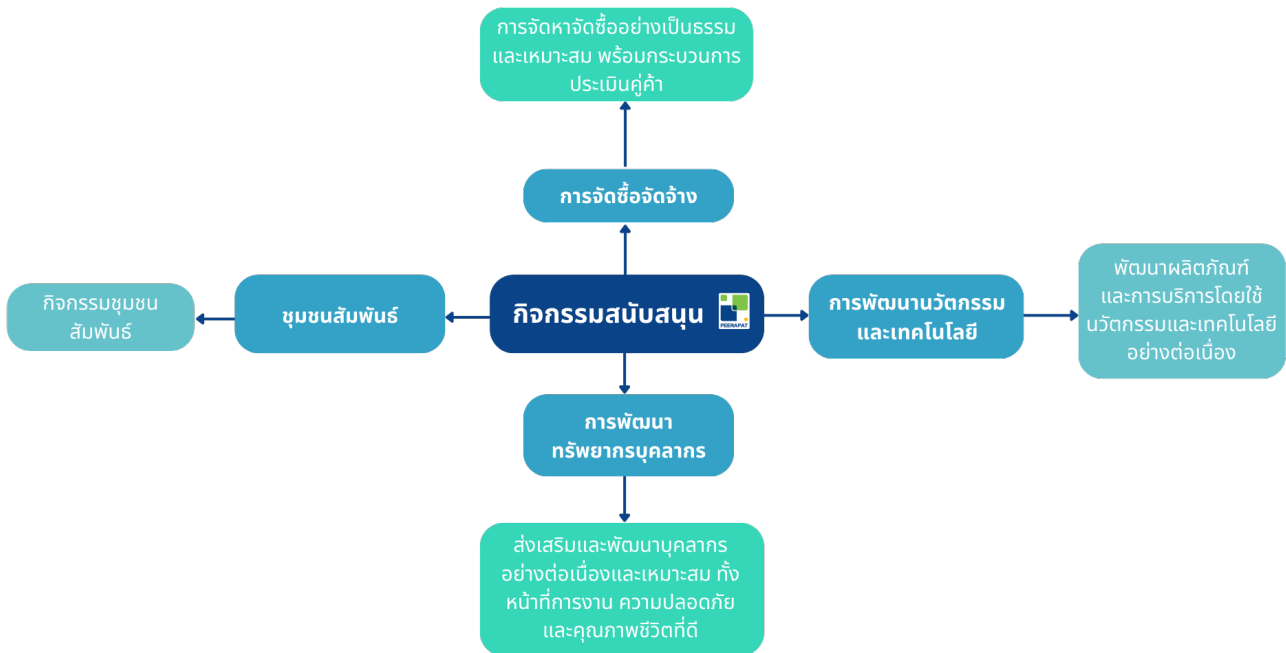
และการยกระดับทักษะวิชาชีพ เพื่อเสริมสร้างความเชี่ยวชาญ ให้แก่บุคลากรอย่างต่อเนื่อง เพื่อขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมายอย่างยั่งยืน

3. ชุมชนสัมพันธ์

บริษัทส่งเสริมการมีส่วนร่วมระหว่างบริษัทและชุมชนอย่างบูรณาการ ผ่านการดำเนินกิจกรรมร่วมกับชุมชนในพื้นที่ และการจัดกิจกรรม Open House เพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารจัดการด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมของบริษัทอย่างโปร่งใส โดยบูรณาการมิติชุมชนและสังคมเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการดำเนินงาน เพื่อป้องกันและลดผลกระทบต่อชุมชนและสังคมอย่างเหมาะสม

4. การพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยี

บริษัทฯ มุ่งมั่นในการพัฒนาด้านผลิตภัณฑ์และการบริการที่ดี โดยการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้ และส่งเสริมให้เกิดนวัตกรรมอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง เพื่อตอบสนองความต้องการและสร้างความพึงพอใจให้แก่ลูกค้า โดยคำนึงถึงความปลอดภัยต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมตามหลักเศรษฐกิจหมุนเวียนเป็นสำคัญเพื่อเพิ่มศักยภาพและขีดความสามารถในการแข่งขันทางธุรกิจ ตลอดจนสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับองค์กร โดยการดำเนินการร่วมกับหน่วยงานวิจัยและพัฒนาทั้งภายในและภายนอกองค์กรอย่างต่อเนื่อง



แนวทางการบริหารจัดการคู่ค้า

การบริหารคู่ค้า

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะส่งเสริมธรรมาภิบาลขององค์กร โดยมุ่งเน้นการดำเนินธุรกิจตามหลักการความรับผิดชอบต่อสังคม โดยครอบคลุมความต้องการของกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกด้าน และสอดคล้องกับวิถีแห่งการสร้าง ความสมดุลระหว่างธุรกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม ซึ่งจะนำไปสู่ความเป็นองค์กรแห่งความยั่งยืน

บริษัทฯ มีการบริหารกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการส่งมอบสินค้าและบริการ และลดความเสี่ยงที่อาจเกิดจากการดำเนินการของคู่ค้าซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ พร้อมทั้งสนับสนุนให้ปฏิบัติตามจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจกับคู่ค้าของบริษัท (Supplier Code Of Conduct) ควบคู่ไปกับการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน ครอบคลุมมิติ เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ประสานความร่วมมือกับคู่ค้าและพันธมิตรทางธุรกิจของกลุ่มบริษัททั้งทางตรงและทางอ้อมในการสร้างห่วงโซ่อุปทานที่ยั่งยืน

แนวทางในการบริหารจัดการคู่ค้า

1. การสรรหาและคัดเลือกคู่ค้า

บริษัทฯ ได้จัดทำจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจกับคู่ค้า (Supplier Code Of Conduct) เพื่อใช้ในการสื่อสารเกี่ยวกับแนวปฏิบัติขั้นพื้นฐาน โดยเป็นแนวทางปฏิบัติร่วมกันระหว่างบริษัทและคู่ค้า อาทิเช่น การดำเนินธุรกิจอย่างซื่อสัตย์สุจริต ปฏิบัติตามกฎหมาย เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนถูกต้อง รักษาความลับ เป็นธรรมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เคารพในทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น และดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมและชุมชน เป็นต้น โดยได้เปิดเผยไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ

การคัดเลือกและขึ้นทะเบียนผู้ค้ารายใหม่ (New Vendor List)

กรณีผู้ค้ารายใหม่หรือผู้ค้าปัจจุบันที่ยังไม่ขึ้นทะเบียนให้ดำเนินการ ดังนี้

1. การประเมินเบื้องต้นเพื่อประเมินคุณสมบัติของผู้ค้าได้แก่ ข้อมูลบริษัทผู้ค้า, ประสบการณ์ในสินค้าและบริการ, คุณภาพสินค้า, ราคา, ความปลอดภัย, ความสอดคล้องข้อกำหนด, ตรงกับความต้องการและข้อกำหนดของบริษัทฯ

2. เจ้าหน้าที่จัดซื้อชี้แจงแนวทางการบริหารจัดการผู้ค้าของบริษัท และ จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจกับผู้ค้า (Supplier Code Of Conduct) พร้อมจัดส่งแบบฟอร์มรับทราบและปฏิบัติตามจรรยาบรรณการดำเนินธุรกิจของผู้ค้า และแบบประเมินตนเองของผู้ค้าด้านความยั่งยืน (Self-Assessment Questionnaire)

3. เจ้าหน้าที่จัดซื้อรวบรวมเอกสารทั้งหมดและสรุปผลเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ

4. บันทึกชื่อในทะเบียนผู้ค้า

2. การกำหนดกลุ่มผู้ค้ารายสำคัญ

หมายถึง ผู้ค้าที่มีการซื้อขาย มียอดซื้อขายสูงรวมมากกว่า 80 % ของมูลค่าการซื้อขายรวมทั้งหมด อย่างต่อเนื่องมากกว่า 3 ปี และเป็นกลุ่มที่หาทดแทนได้ยาก โดยพิจารณาจากจำนวนผู้ค้าทดแทนและการแก้ปัญหาด้านเทคนิคประกอบการประเมิน โดยกำหนดกลุ่มผู้ค้ารายสำคัญดังนี้

1. ผู้ค้าที่สำคัญลำดับที่ 1 (Critical Tier-1 Supplier)

2. ผู้ค้ารายสำคัญลำดับถัดไป (Critical Non Tier-1 Supplier)

3. แนวทางการประเมินผู้ค้า

บริษัทกำหนดให้มีการประเมินผู้ค้า โดยแบ่งเป็น 2 หมวดหลัก ได้แก่

1. ประสิทธิภาพในการส่งมอบสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ

1.1 ประเมินด้านการส่งมอบ : ความถูกต้องและตรงตามกำหนดเวลา

1.2 ประเมินด้านคุณภาพ : คุณภาพตรงตามมาตรฐาน

1.3 ประเมินการปฏิบัติตามกระบวนการมาตรฐานของบริษัท ทางด้านสิ่งแวดล้อม ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย สภาพแวดล้อมในการทำงาน

2. การดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนของผู้ค้าซึ่งครอบคลุมมิติเศรษฐกิจ, มิติสังคม และมิติสิ่งแวดล้อม ผ่านการประเมิน 5 หัวข้อ ได้แก่

2.1 ด้านการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม

2.2 ด้านสิทธิมนุษยชนและแรงงาน

2.3 ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

2.4 ด้านความรับผิดชอบต่อลูกค้า ผู้บริโภค ชุมชนและสังคม

2.5 ด้านจรรยาบรรณธุรกิจ

ผู้ค้าทุกรายจะได้รับการประเมินประสิทธิภาพในการส่งมอบสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ โดยเป็นการประเมินที่จัดทำขึ้นที่มุ่งเน้นประสิทธิภาพจากหน่วยงานผู้รับบริการภายในบริษัท

ผู้ค้าที่สำคัญลำดับที่ 1 (Critical Tier-1 Supplier) และ ผู้ค้ารายสำคัญลำดับถัดไป (Critical Non Tier-1 Supplier) ทุกรายจะได้รับการประเมินด้านการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน ในรูปแบบประเมินตนเอง (Self-Assessment Questionnaire)

หลักเกณฑ์การให้คะแนน

ที่	หัวข้อประเมิน	การประเมิน	น้ำหนัก
1	ประสิทธิภาพในการส่งมอบสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ	บริษัทเป็นผู้ประเมิน	50%
2	การดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนของผู้ค้า	ประเมินตนเอง (Self-Assessment Questionnaire)	50%

แนวทางการปฏิบัติ

ระดับความเสี่ยง	คะแนน	ความถี่ในการตรวจสอบ	แนวทางปฏิบัติ
ความเสี่ยงสูง (High Risk)	0 – 30 %	ทุกปี	แจ้งผลการประเมินให้คู่ค้ารับทราบ ขอให้นำเสนอแผนงานในการปรับปรุงประเด็นที่พบปัญหา และขอเข้าเยี่ยม ณ สถานประกอบการของคู่ค้า
ความเสี่ยงปานกลาง (Medium Risk)	31 – 60 %	ทุก 3 ปี	แจ้งผลการประเมินให้คู่ค้ารับทราบ แจ้งประเด็นที่ต้องการให้ปรับปรุงแก้ไข
ความเสี่ยงน้อย (Low Risk)	มากกว่า 60%	ทุก 3 ปี	แจ้งผลการประเมินให้คู่ค้ารับทราบ ให้คู่ค้ารักษาระดับการดำเนินงาน

4. การจัดการเพื่อลดความเสี่ยงของคู่ค้า

คู่ค้าที่สำคัญลำดับที่ 1 (Critical Tier 1 Supplier) และคู่ค้ารายสำคัญลำดับถัดไป (Critical Non Tier 1 Supplier) ที่ผลการประเมินอยู่ในเกณฑ์ความเสี่ยงสูง (High Risk) ทางบริษัท จะขอให้ทางคู่ค้าดังกล่าวนำเสนอแผนงานแก้ไขปรับปรุงให้อยู่ในเกณฑ์ที่บริษัทกำหนดและขอเข้าเยี่ยมชมสถานประกอบการ (On-Site Audit) ปีละ 1 ครั้ง โดยจะตรวจประเมินสอดคล้องกับแนวทางการประเมินความยั่งยืนและจรรยาบรรณคู่ค้าที่ทางบริษัทได้กำหนดไว้

กรณีที่คู่ค้าที่สำคัญลำดับที่ 1 (Critical Tier 1 Supplier) และคู่ค้ารายสำคัญลำดับถัดไป (Critical Non Tier 1 Supplier) ไม่สามารถดำเนินการปรับปรุงแก้ไขให้อยู่ในเกณฑ์ที่บริษัทกำหนดได้ทางเจ้าหน้าที่จัดซื้อจะรวบรวมข้อมูลส่งให้ผู้รับบริการในบริษัทประเมินแนวทางการดำเนินการเพื่อวางแผนลดความเสี่ยงต่อไป

สรุปผลการดำเนินงาน ปี 2568

หลักเกณฑ์การระบุคู่ค้าสำคัญที่ทำธุรกิจกับบริษัทโดยตรง และคู่ค้าสำคัญที่ไม่ได้ทำธุรกิจกับบริษัทโดยตรง



*หลักเกณฑ์และการระบุประเภทของคู่ค้า

- คู่ค้ารายสำคัญที่บริษัทจัดซื้อโดยตรง (Critical Tier 1) :** คู่ค้าโดยตรงที่มีความสำคัญสูง ซึ่งหมายถึง คู่ค้าที่เป็นผู้ขายสินค้าหรือให้บริการโดยตรงแก่บริษัท และมีคุณสมบัติตามเกณฑ์ดังนี้ คู่ค้าที่มีมูลค่าซื้อขาย รวมมากกว่า 80% ของมูลค่าการซื้อขายรวมทั้งหมด อย่างต่อเนื่องมากกว่า 3 ปี และเป็นกลุ่มที่หาทดแทนได้ยาก โดยพิจารณาจากจำนวนคู่ค้าทดแทนและการแก้ปัญหาทางเทคนิค
- คู่ค้ารายสำคัญลำดับถัดไป (Critical Non-Tier 1) :** คู่ค้าที่สำคัญลำดับถัดไป คู่ค้ารายสำคัญที่ไม่ได้ทำธุรกิจโดยตรงกับบริษัท แต่สินค้าหรือบริการมีบทบาทสำคัญในการดำเนินธุรกิจของบริษัทและมีคุณสมบัติตามเกณฑ์เดียวกับ Critical Tier 1
- คู่ค้าทางตรง (Tier-1 Suppliers)** หมายถึง คู่ค้าที่เป็นผู้ขายสินค้าหรือให้บริการโดยตรงแก่บริษัท แต่ยังไม่เข้าเกณฑ์เดียวกับ Critical Tier 1

3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ

รายละเอียดการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> • ผู้ถือหุ้น 	<ul style="list-style-type: none"> • ผลตอบแทนการลงทุนที่ดี • จริยธรรมในการบริหารธุรกิจ โปร่งใส ตรวจสอบได้ 	<ul style="list-style-type: none"> • ดำเนินกิจการตามหลักธรรมาภิบาล โปร่งใสตรวจสอบได้ • จัดทำแผนธุรกิจสื่อสารกับผู้ถือหุ้นอย่างสม่ำเสมอ • เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอความคิดเห็นและข้อร้องเรียนต่อบริษัทได้โดยตรง 	<ul style="list-style-type: none"> • การเยี่ยมชม • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี • อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี • การติดต่อกับบริษัทโดยตรง • กิจกรรมต่างๆที่บริษัทเข้าร่วม เช่น Opportunity day (วันบริษัทจดทะเบียนพบนักลงทุน), Roadshow เป็นต้น
ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> • พนักงาน 	<ul style="list-style-type: none"> • ค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสม • ได้รับคุณภาพชีวิตที่ดี และความปลอดภัยในชีวิตการทำงาน • ความมั่นคงและก้าวหน้าในอาชีพ • ได้รับโอกาสในการเรียนรู้และพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างเหมาะสม 	<ul style="list-style-type: none"> • กำหนดค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสม • จัดหาและดูแลเรื่องความปลอดภัยและชีวนามัยอย่างเหมาะสมให้กับพนักงาน • กำหนดความก้าวหน้าในอาชีพให้ชัดเจน • กำหนดแผนการพัฒนาศักยภาพของพนักงานอย่างต่อเนื่อง 	<ul style="list-style-type: none"> • การประชุมภายในองค์กร • การรับเรื่องข้อร้องเรียน • การสำรวจความผูกพันพนักงาน • อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • สื่อประชาสัมพันธ์ภายในองค์กร • Website / E-mail / Line ขององค์กร
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> ลูกค้า 	<ul style="list-style-type: none"> ได้รับสินค้าและบริการที่มีคุณภาพในราคาที่เหมาะสม มีความพึงพอใจในสินค้าและบริการ ใช้เวลาในการแก้ไขปัญหาและตอบสนองความต้องการอย่างมีประสิทธิภาพและรวดเร็ว 	<ul style="list-style-type: none"> พัฒนาสินค้านวัตกรรมที่ตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้ พัฒนากระบวนการผลิตให้สนองตอบต่อความต้องการของลูกค้าได้ จัดการแก้ไขปัญหาให้กับลูกค้าอย่างมีประสิทธิภาพและรวดเร็ว พัฒนาช่องทางการสื่อสารเพื่อให้บริการลูกค้าได้อย่างทั่วถึง 	<ul style="list-style-type: none"> การเยี่ยมชม การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ การรับเรื่องข้อร้องเรียน การสำรวจความพึงพอใจ อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> การพบปะลูกค้า กิจกรรมต่างๆที่บริษัทจัดขึ้น
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> คู่ค้า 	<ul style="list-style-type: none"> มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจการทำงานร่วมกันอย่างยั่งยืน ได้รับสินค้าและบริการจากคู่ค้าตรงตามเงื่อนไขที่ตกลงกัน ราคาสินค้าและบริการที่แข่งขันได้ การรักษาความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย 	<ul style="list-style-type: none"> กำหนดแนวทางการดำเนินธุรกิจร่วมกันอย่างโปร่งใส เป็นธรรมและเท่าเทียม การปฏิบัติตามเงื่อนไขตามที่ได้ตกลงร่วมกัน การรับฟังและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับคู่ค้า เพื่อร่วมกันพัฒนาปรับปรุงกระบวนการทำงานร่วมกันตามความต้องการของทั้งสองฝ่ายอย่างยั่งยืน 	<ul style="list-style-type: none"> การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ การรับเรื่องข้อร้องเรียน การอบรม / สัมมนา อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> การพบปะลูกค้า กิจกรรมต่างๆที่บริษัทจัดขึ้น
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> ชุมชน 	<ul style="list-style-type: none"> ดูแลสิ่งแวดล้อมโดยรอบชุมชนโดยไม่ปล่อยมลพิษ สนับสนุนกิจกรรมของชุมชน ร่วมสร้างสาธารณประโยชน์และช่วยเพิ่มรายได้แก่ชุมชนโดยรอบบริษัท 	<ul style="list-style-type: none"> ปฏิบัติตามข้อกำหนดระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี ปฏิบัติงานตามแนวปฏิบัติด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน ให้ความช่วยเหลือและสนับสนุนกิจกรรมในชุมชน 	<ul style="list-style-type: none"> การจัดกิจกรรมเพื่อสังคม การรับเรื่องข้อร้องเรียน การอบรม / สัมมนา
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> หน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานกำกับดูแล 	<ul style="list-style-type: none"> การปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับ ลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับชุมชนและสิ่งแวดล้อม 	<ul style="list-style-type: none"> ปฏิบัติตามข้อกำหนดระเบียบข้อบังคับอย่างเคร่งครัด มีหน่วยงานที่รับผิดชอบในการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภาครัฐ/หน่วยงานราชการอย่างเหมาะสม 	<ul style="list-style-type: none"> การเยี่ยมชม อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> การรายงานผลให้กับหน่วยงานราชการ การสนับสนุนกิจกรรมของหน่วยงานรัฐ/หน่วยงานราชการ การพบปะพูดคุย

3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการดำเนินธุรกิจที่ไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ดูแลรักษาสีสิ่งแวดล้อมตลอดกระบวนการของการดำเนินธุรกิจ ตระหนักถึงการใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ โดยนำเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาใช้ เพื่อป้องกันผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และลดภาวะโลกร้อนที่อาจเกิดขึ้นจากการประกอบกิจการ รวมถึงการปฏิบัติตามกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด พร้อมส่งเสริมการปลูกจิตสำนึกที่ดี ส่งเสริมให้พนักงานและผู้เกี่ยวข้อง มีส่วนร่วมในการจัดการและดูแลรักษาสีสิ่งแวดล้อม ซึ่งช่วยสร้างบรรยากาศการมีส่วนร่วมและเป็นช่องทางให้พนักงานร่วมกันแสดงพลังและจิตสำนึกรักษ์สิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : มี

แนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : การจัดการพลังงานไฟฟ้า,
การจัดการพลังงานทดแทน/พลังงานสะอาด,
การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ,
การจัดการขยะและของเสีย,
การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ,
การจัดการคุณภาพอากาศ,

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

1. กำหนดให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนด และมาตรฐานคุณภาพสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
2. ดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม โดยให้ความสำคัญต่อการเลือกใช้หรือพัฒนาสินค้า บริการ กระบวนการ และแนวทางการทำงานที่ส่งเสริมการใช้ทรัพยากรธรรมชาติให้เกิดประโยชน์อย่างคุ้มค่าสูงสุด เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ประหยัด พลังงาน และลดการเกิดของเสีย ภายใต้แนวคิด 3Rs ได้แก่ การลดการใช้ (การใช้ซ้ำ และการนำกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่ (เพื่อลดผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัท ผู้มีส่วนได้เสีย และสังคม
3. กำหนดวัตถุประสงค์ กลยุทธ์ แผนงานและเป้าหมายในการทำงานด้านสิ่งแวดล้อม ด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก การจัดการด้านพลังงาน ด้านการใช้น้ำ และการบริหารจัดการขยะและของเสีย โดยดำเนินการติดตาม ทบทวนการปฏิบัติงาน และส่งเสริมให้มีการพัฒนาปรับปรุงอย่างต่อเนื่องในการพัฒนาธุรกิจ
4. สนับสนุนให้มีการดำเนินงานตามกลยุทธ์ แผนงาน และเป้าหมายการทำงานด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อให้เกิด ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด
5. กำหนดแผนดำเนินงานกรณีเหตุการณ์ฉุกเฉินและแผนบรรเทาฟื้นฟูผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และดำเนินการซ้อมแผน เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องมีความพร้อมในการปฏิบัติตามแผนโดยไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
6. สื่อสาร อบรม ส่งเสริม และสร้างจิตสำนึกต่อผู้มีส่วนได้เสียร่วมรับผิดชอบผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินธุรกิจ เพื่อให้ตระหนักเห็นความสำคัญและการดำเนินธุรกิจอย่างถูกต้องสอดคล้องตามกฎหมาย มาตรฐาน และแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อมที่บริษัทกำหนด
7. สื่อสาร ฝึกอบรม และสร้างความรู้ ความเข้าใจ และความตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบที่พนักงานของบริษัทต้องมีส่วนร่วมในการจัดการสิ่งแวดล้อมให้บรรลุตามเป้าหมายขององค์กร

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านพลังงาน

1. กำหนดให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนด และมาตรฐานคุณภาพด้านพลังงานที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
2. ส่งเสริมให้มีการหาแนวทางและวิธีการจัดการพลังงาน สภาพแวดล้อม และสภาพภูมิอากาศ ที่มีประสิทธิภาพ เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจ ด้วยการใช้เทคโนโลยี นวัตกรรม หรือระบบการทำงานใหม่มาใช้
3. ส่งเสริมให้มีการจัดการใช้ทรัพยากร ได้แก่ น้ำ สารเคมี วัสดุที่ใช้ในกระบวนการผลิต สารเคมี และอะไหล่ ในการบำรุงรักษาเครื่องจักร และโครงสร้างพื้นฐานต่างๆของบริษัทอย่างคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพ
4. สื่อสาร สร้างความรู้ ความเข้าใจ และสร้างความตระหนักถึงความสำคัญการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพให้แก่พนักงานของบริษัท
5. เผยแพร่ข่าวสารความรู้ด้านการใช้พลังงานและการอนุรักษ์พลังงานหรือการเข้าร่วมโครงการของหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชนที่มีเป้าหมายในการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการพลังงาน เพื่อการมีส่วนร่วมในการรับมือต่อประเด็นการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ภาวะโลกร้อน และความหลากหลายทางชีวภาพ ให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียและผู้ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจได้รับทราบ

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการจัดการของเสีย

1. กำหนดให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนด และมาตรฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
2. ส่งเสริมการจัดการขยะ ของเสียอันตรายและของเสียไม่อันตราย อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมศึกษาค้นคว้าเทคโนโลยีในการบริหารจัดการ ของขยะ ของเสียอันตรายและของเสียไม่อันตราย และวัสดุเหลือใช้ เพื่อยกระดับการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอย่างมีประสิทธิภาพ
3. สื่อสาร สร้างความรู้ความเข้าใจ ตลอดจนบ่มเพาะแนวคิดในการป้องกันผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมและสร้างความตระหนักถึงความสำคัญ ของการจัดการของเสีย ขยะอันตรายและไม่อันตราย และวัสดุเหลือใช้ ให้แก่พนักงานของบริษัท

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : <https://peerapat.com/ir/20250909-other-policies/>

PRAPAT%20-%20E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%94%E0%B9%89%E0%B8%B2%E0%B8%99%E0%B8%AA%E0%B8%B4%E0%B9%88%E0%B8%87%E0%B9%81%E0%B8%A7%E0%B8%94%E0%B8%A5%E0%B9%89%E0%B8%AD%E0%B8%A1%20%E0%B8%9E%E0%B8%A5%E0%B8%B1%E0%B8%87%E0%B8%87%E0%B8%B2%E0%B8%99%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%B0%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%88%E0%B8%B1%E0%B8%94%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%82%E0%B8%AD%E0%B8%87%E0%B9%80%E0%B8%AA%E0%B8%B5%E0%B8%A2.pdf

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อม : มี

ในรอบปีที่ผ่านมา

นโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมที่มีการเปลี่ยนแปลง :

- การจัดการพลังงานไฟฟ้า,
- การจัดการพลังงานทดแทน/พลังงานสะอาด,
- การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ,
- การจัดการขยะและของเสีย,
- การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ,
- การจัดการคุณภาพอากาศ,

มีการเพิ่มนโยบายแนวและปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม, นโยบายและแนวปฏิบัติด้านพลังงาน, นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการจัดการของเสีย ให้ชัดเจนยิ่งขึ้นทั้งฉบับ

3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงานของบริษัท : มี

บริษัทฯ ส่งเสริมให้มีการหาแนวทางและวิธีการจัดการพลังงาน สภาพแวดล้อม และสภาพภูมิอากาศ ที่มีประสิทธิภาพ เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจ ด้วยการใช้เทคโนโลยี นวัตกรรม หรือระบบการทำงานใหม่มาใช้ โดยผลักดันการใช้พลังงานและการอนุรักษ์พลังงานผ่านโครงการต่างๆภายในองค์กร และ/หรือการเข้าร่วมโครงการของหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชนที่มีเป้าหมายในการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการพลังงาน

การตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้า : ไม่มี
และ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิงหรือไม่

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน : มี

ในปี 2568 ทางบริษัทติดตามการใช้พลังงานทดแทนจากโครงการ Solar Rooftop ในพื้นที่โรงงานและสำนักงานใหญ่ จังหวัดเพชรบุรี ขนาด 451.98 kWp พบว่าจากการใช้พลังงานทดแทน จากโครงการ Solar Rooftop สามารถลดการใช้พลังงานไฟฟ้าไปได้ 460,080 หน่วย และมีการกำหนดเป้าหมายการใช้พลังงานทดแทนที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมผ่านโครงการ เพิ่มการใช้พลังงานสะอาดเพิ่มขึ้น ภายใน 2 ปี (ปี 2568 - 2569)

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน



โครงการ Solar Rooftop ภายในพื้นที่โรงงานส่วนการผลิต

การจัดการพลังงาน : การใช้เชื้อเพลิง ⁽¹⁾

	2566	2567	2568
น้ำมันดีเซล (ลิตร)	N/A	120,062.90	N/A
น้ำมันเบนซิน (ลิตร)	N/A	172,040.25	N/A
ก๊าซหุงต้ม (กิโลกรัม)	N/A	2,323.67	N/A

หมายเหตุ : ⁽¹⁾ *เพิ่มข้อมูลปริมาณการใช้เชื้อเพลิงย้อนหลังปี 2567

การจัดการพลังงาน : การใช้ไฟฟ้า

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	2,243,996.00	2,454,882.31	2,497,425.00
ปริมาณการซื้อไฟฟ้ามาใช้ (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	1,776,886.00	1,963,712.31	2,037,345.00
ปริมาณการซื้อหรือผลิตไฟฟ้ามาใช้จากแหล่งพลังงานทดแทน (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	467,110.00	491,170.00	460,080.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำของบริษัท : มี

บริษัทฯ ส่งเสริมให้มีการหาแนวทางและวิธีการจัดการน้ำ ภายใต้แนวคิด 3Rs ได้แก่ การลดการใช้ (Reduce) การใช้ซ้ำ (Reuse) และการนำกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่ (Recycle) เพื่อลดผลกระทบ และสะท้อนประสิทธิภาพการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการผลิต ข้อมูลการใช้น้ำช่วยให้บริษัทสามารถพัฒนาและปรับปรุงการบริหารจัดการน้ำอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อลดต้นทุนในการดำเนินธุรกิจ และลดความเสี่ยงในการขาดแคลนทรัพยากรน้ำที่มีคุณภาพ ทางบริษัทจึงกำหนดแผนการติดตามการใช้น้ำและส่งเสริมการตระหนักรู้ให้กับบุคลากรในองค์กรอย่างต่อเนื่อง

การตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำหรือไม่ : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ : มี

ในปี 2568 บริษัทได้ดำเนินโครงการปรับปรุงระบบกรองน้ำก่อนเข้าสู่กระบวนการบำบัดน้ำเสีย เพื่อยกระดับคุณภาพน้ำและเพิ่มประสิทธิภาพการนำน้ำกลับมาใช้ใหม่ในกระบวนการผลิต โดยนำระบบกรองเมมเบรนมาใช้ ซึ่งมีความสามารถในการแยกและกักเก็บสารแขวนลอย (Suspended Solids) และอนุภาคคอลลอยด์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

จากผลการดำเนินงานพบว่า คุณภาพน้ำหลังการกรองปรับตัวดีขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ โดยค่าความขุ่นของน้ำลดลงร้อยละ 97.57 ส่งผลให้น้ำมีความใสสูงขึ้น ขณะเดียวกันค่า Total Dissolved Solids (TDS) ลดลงร้อยละ 17.20 ซึ่งช่วยเสริมคุณภาพน้ำโดยรวมให้เหมาะสมต่อการนำน้ำกลับมาใช้ใหม่ ทั้งนี้ ค่าคุณภาพน้ำที่ทำการทดสอบทั้งสองรายการมีค่าต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพน้ำทิ้งที่กฎหมายกำหนด การดำเนินโครงการดังกล่าวช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการใช้น้ำทรัพยากรน้ำ ลดการใช้น้ำดิบ และสนับสนุนการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำอย่างยั่งยืน ตลอดจนลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากกระบวนการดำเนินงานของบริษัท

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

ก่อนดำเนินการ	ระหว่างดำเนินการ	ปิดโครงการ
		
		

โครงการปรับปรุงระบบกรองน้ำก่อนเข้าสู่กระบวนการบำบัดน้ำเสีย

การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท จำแนกตามแหล่งน้ำ

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำรวม (ลูกบาศก์เมตร)⁽²⁾	5,936.57	6,780.40	7,294.97
ปริมาณการใช้น้ำประปาหรือน้ำจากองค์กรอื่น (ลูกบาศก์เมตร) ⁽³⁾	3,177.27	3,977.50	4,460.07
ปริมาณการใช้น้ำบาดาล (ลูกบาศก์เมตร) ⁽⁴⁾	2,759.30	2,802.90	2,834.90
ปริมาณการใช้น้ำจากกระบวนการผลิต (ลูกบาศก์ เมตร)	0.00	0.00	0.00

หมายเหตุ : (2) *แก้ไขข้อมูลโดยการเปลี่ยนจากหน่วยลิตรเป็นหน่วยลูกบาศก์เมตร สำหรับข้อมูลปี 2565-2566

(3) *แก้ไขข้อมูลโดยการเปลี่ยนจากหน่วยลิตรเป็นหน่วยลูกบาศก์เมตร สำหรับข้อมูลปี 2565-2566

(4) *เพิ่มข้อมูลปริมาณการใช้น้ำบาดาลย้อนหลังปี 2565-2566

การจัดการน้ำ : ปริมาณน้ำทิ้งของบริษัท จำแนกตามแหล่งปล่อย

	2566	2567	2568
ร้อยละของน้ำทิ้งที่ได้รับการบำบัด (%) ⁽⁵⁾	N/A	100.00	100.00
ปริมาณน้ำทิ้งรวม (ลูกบาศก์เมตร)	N/A	0.00	0.00

หมายเหตุ : (5) *พิจารณาเฉพาะน้ำทิ้งที่ผ่านการบำบัดของในส่วนกระบวนการผลิตภายในโรงงาน

การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำสุทธิ (ลูกบาศก์เมตร)	5,936.57	6,780.40	7,294.97

การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำรีไซเคิลของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำรีไซเคิล (ลูกบาศก์เมตร)	N/A	0.00	3,537.30

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสียของบริษัท : มี

บริษัทฯ ส่งเสริมให้มีจัดการขยะ ของเสียอันตรายและของเสียไม่อันตราย อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมศึกษาค้นคว้าเทคโนโลยีในการบริหารจัดการของขยะ ของเสียอันตรายและของเสียไม่อันตราย และวัสดุเหลือใช้ เพื่อยกระดับการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการรณรงค์และแนวคิดในการป้องกันผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมและสร้างความตระหนักถึงความสำคัญของการจัดการของเสีย ขยะอันตรายและไม่อันตราย และวัสดุเหลือใช้ ให้แก่พนักงานของบริษัทอย่างต่อเนื่อง

การตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสียหรือไม่ : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย : มี

ในปี 2568 มีการดำเนินโครงการ ภายใต้แนวคิด “PEERAPAT GO GREEN” โดยมีการรณรงค์การแยกขยะรีไซเคิลจากพนักงานภายในองค์กร จาก “จุดเล็กๆ” อย่างการแยกขยะที่ต้นทางภายในโรงงาน ไปสู่ “ผลลัพธ์ที่ยิ่งใหญ่” โดยในปี 2568 สามารถแยกขยะเพื่อรีไซเคิลได้ 34,093 กิโลกรัม

พร้อมการดำเนินการอบรมให้ความรู้กับพนักงานภายในองค์กร แม่บ้าน ในเรื่องการแยกขยะ และการจัดเตรียมถังสำหรับการแยกขยะในพื้นที่โรงงานและสำนักงาน

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย



“ขยะมีมูลค่า แยกให้ถูกต้อง” คืนคุณค่าทั้งให้โลกและองค์กร



ให้ความรู้ในการแยกขยะให้กับแม่บ้าน
อำเภอเขาชัย จังหวัดเพชรบุรี

การอบรมให้ความรู้กับแม่บ้าน ในการแยกขยะภายในองค์กร



จุดทิ้งขยะในพื้นที่ต่างๆขององค์กร

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย เช่น โครงการและ/หรือรางวัลที่ได้รับ (ไทย)

โครงการรับคืนบรรจุภัณฑ์สินค้าพลาสติกที่ใช้งานแล้ว กลับมารีไซเคิลเพื่อใช้ซ้ำและผลิตเป็นบรรจุภัณฑ์ใหม่

โครงการการพัฒนาโครงการ “รับคืนบรรจุภัณฑ์สินค้าพลาสติกที่ใช้งานแล้ว กลับมารีไซเคิลเพื่อใช้ซ้ำและผลิตเป็นบรรจุภัณฑ์ใหม่” สำหรับโครงการดังกล่าวสามารถรีไซเคิลพลาสติกได้ 132 ตัน/ปี ส่งผลให้สามารถลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้ 885.34 ตัน/ปี ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายด้านความยั่งยืนขององค์กร ที่ตระหนักถึงการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและคำนึงถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วน เพื่อพัฒนาองค์กรไปสู่องค์กรที่เติบโตได้อย่างยั่งยืน

ผ่านการสนับสนุนและรับรองโดยองค์การระหว่างประเทศในระดับรัฐบาล AFMA (Agricultural and Food Marketing Association for Asia and the Pacific – UN FAO) ร่วมกับ Sustainism เครือข่ายความร่วมมือเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน ที่มุ่งเน้นการเชื่อมโยงพันธมิตรภายใต้หลักการของ SDG 17 : Partnerships for the Goals



การจัดการขยะและของเสีย : ปริมาณขยะและของเสียของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณขยะและของเสียรวม (กิโลกรัม)	166,167.00	229,997.60	113,858.30
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายรวม (กิโลกรัม)	16,960.00	100,130.60	51,708.30
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายรวม (กิโลกรัม)	149,207.00	129,867.00	62,150.00

การจัดการขยะและของเสีย : ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) ของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) รวม (กิโลกรัม)	161,437.50	370,400.56	415,110.72
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	1,441.00	84,665.60	34,092.00
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปรีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	1,441.00	84,665.60	34,092.00
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	159,996.50	285,734.96	381,018.72
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) (กิโลกรัม)	34,149.50	42,131.50	48,654.72
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายที่นำไปรีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	125,847.00	243,603.46	332,364.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี

บริษัทให้ความสำคัญกับปัญหาก๊าซเรือนกระจกอย่างต่อเนื่อง และจากกิจกรรมทางตรงของธุรกิจ (Scope 2) ที่มีการปล่อยก๊าซเรือนกระจกมากที่สุด จากการใช้ไฟฟ้าในกิจกรรมขององค์กร บริษัทจึงกำหนดแผนการในการดำเนินงาน โดยมุ่งเน้นการปรับเปลี่ยนการใช้พลังงานจากฟอสซิล ไปสู่การใช้พลังงานทดแทน และเพิ่มการใช้อุปกรณ์ประหยัดพลังงาน และส่งเสริมการเรียนรู้ด้านการประหยัดพลังงานให้กับบุคลากรภายในองค์กรอย่างต่อเนื่อง และกำหนดเป้าหมายการใช้พลังงานทดแทนที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมโครงการ Solar Rooftop เพิ่มขึ้นอีก 210 kWp ภายใน 2 ปี (ภายในปี 2568 - 2569)

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจกหรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก : องค์กรบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.)

หรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการก๊าซเรือนกระจก : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี

จากการจัดการการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสำหรับปี 2568 ทางบริษัทได้รวบรวมข้อมูลของปี 2567 การปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร (CFO) มีปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกเท่ากับ 8,571 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า แบ่งเป็น ประเภทที่ 1 : 805 ตัน

คาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, ประเภทที่ 2 : 1,087 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า และประเภทที่ 3 และประเภทอื่นๆ : 6,679 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า และในส่วนการจัดเก็บข้อมูลและเปิดเผยตัวเลขปี 2568 จะเปิดเผยในรายงาน e-One Report ปีถัดไป

ในปี 2568 บริษัทได้ดำเนินโครงการพัฒนาสูตรการผลิตถังบรรจุภัณฑ์และจัดตั้งห้องปฏิบัติการทดสอบคุณภาพภายในโรงงาน เพื่อเพิ่มสัดส่วนการใช้เม็ดพลาสติกรีไซเคิลและลดการใช้เม็ดพลาสติกใหม่ในกระบวนการผลิต ควบคู่กับการพัฒนาระบบการตรวจสอบคุณภาพถังบรรจุภัณฑ์ให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด เพื่อให้สามารถนำไปใช้บรรจุสินค้าเพื่อการจำหน่ายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

โครงการดังกล่าวช่วยส่งเสริมการจัดการของเหลือและวัสดุเหลือใช้ในกระบวนการผลิตอย่างเป็นระบบ ยกระดับการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัท และสามารถลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการใช้เม็ดพลาสติกในขอบเขตที่ 3 (Scope 3) ได้ประมาณร้อยละ 50 ต่อปี หรือคิดเป็นปริมาณการลดลง 590.72 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่าต่อปี (tCO₂e) เมื่อเทียบกับสูตรการผลิตแบบเดิม โครงการดังกล่าวช่วยส่งเสริมการจัดการของเหลือและวัสดุเหลือใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนสนับสนุนการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าในกระบวนการผลิต

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการจัดการก๊าซเรือนกระจก



ห้องทดสอบ Performance สำหรับทดสอบถังบรรจุภัณฑ์



เม็ดพลาสติกจากถังรีไซเคิลที่ผ่านกระบวนการบดย่อย



ถังพลาสติกรีไซเคิลเพื่อนำกลับมาใช้ใหม่

การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก : ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร

	2566	2567	2568
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	6,902.00	8,571.00	N/A
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 1 (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	739.00	805.00	N/A
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 2 (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	876.00	1,087.00	N/A
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 3 (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	5,287.00	6,679.00	N/A

การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก : การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : ไม่มี

ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญ ((กรณี))	0	0	0

3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : มี

แนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : สิทธิของพนักงาน, แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว, แรงงานเด็ก, สิทธิผู้บริโภค/ลูกค้า, สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, การไม่เลือกปฏิบัติ

1. นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

บริษัท พีรพัฒน์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) ดำเนินธุรกิจภายใต้หลักธรรมาภิบาล โดยให้ความสำคัญกับการเคารพสิทธิมนุษยชนและความรับผิดชอบต่อสังคมในทุกมิติ ตลอดจนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม ทั้งพนักงาน ลูกค้า คู่ค้า ผู้รับเหมา ชุมชน และสังคมโดยรวม บริษัทมุ่งมั่นดำเนินกิจการให้สอดคล้องกับหลักการสิทธิมนุษยชนสากล อาทิ หลักการชี้แนะของสหประชาชาติว่าด้วยธุรกิจกับสิทธิมนุษยชน (UN Guiding Principles on Business and Human Rights: UNGPs) และอนุสัญญาหลักขององค์การแรงงานระหว่างประเทศ (ILO Core Conventions)

บริษัทสนับสนุนการปฏิบัติต่อทุกคนอย่างเสมอภาค ไม่เลือกปฏิบัติโดยเหตุแห่งเชื้อชาติ สีผิว เพศ อายุ ศาสนา ความคิดเห็นทางการเมือง หรือสถานะอื่นใด อีกทั้งยังยึดมั่นในหลักการไม่ใช้แรงงานเด็ก แรงงานบังคับ หรือการกระทำอันเป็นการละเมิดศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ เช่น การล่วงละเมิด การข่มขู่ และการใช้ความรุนแรง พร้อมทั้งมีแนวปฏิบัติเพื่อคุ้มครองกลุ่มแรงงานเปราะบาง เช่น หญิงตั้งครรภ์ ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และแรงงานต่างด้าว

บริษัทยังจัดให้มีช่องทางรับเรื่องร้องเรียนด้านสิทธิมนุษยชนที่ปลอดภัย ปกปิดตัวตน และเป็นธรรม เพื่อสร้างกลไกการเยียวยาที่เหมาะสม อีกทั้งยังส่งเสริมความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับสิทธิมนุษยชนแก่พนักงานทุกระดับ ผ่านการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง ในด้านความรับผิดชอบต่อสังคม บริษัทมีนโยบาย CSR ที่ครอบคลุมการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส เป็นธรรม ต่อต้านคอร์รัปชัน พัฒนาแรงงาน ส่งเสริมการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม และสนับสนุนชุมชน โดยมุ่งเน้นให้พนักงานมีส่วนร่วมในกิจกรรมเพื่อสังคม และปลูกฝังวัฒนธรรมองค์กรที่รับผิดชอบต่อสังคมอย่างยั่งยืน

นอกจากนี้ บริษัทได้ส่งเสริมการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรมตลอดห่วงโซ่อุปทาน สนับสนุนให้คู่ค้าปฏิบัติตามแนวทางด้านสิทธิมนุษยชน มีการประเมินความเสี่ยง ตรวจสอบ ติดตามผล และทบทวนนโยบายอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทไม่ก่อให้เกิดผลกระทบเชิงลบต่อสิทธิมนุษยชน และสะท้อนความมุ่งมั่นในการเป็นพลเมืององค์กรที่ดี (Good Corporate Citizen) ดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนและเคารพสิทธิของทุกฝ่าย

2. ผลการดำเนินงานด้านสังคม

2.1 พนักงานและแรงงาน

บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลอย่างเป็นธรรม โดยคำนึงถึงสิทธิมนุษยชนตลอดกระบวนการ ตั้งแต่การจ้างงาน การพัฒนา ไปจนถึงการดูแลแรงงาน เพื่อเสริมสร้างความผูกพันและสร้างสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน ผลการสำรวจความผูกพันของพนักงานในปี 2568 จากจำนวนพนักงานที่ทำแบบประเมิน 312 คน จาก 436 คน คิดเป็น 71.55% ของจำนวนพนักงาน พบว่ามีค่าเฉลี่ยคะแนนความผูกพันองค์กรอยู่ที่ 75.59% และไม่พบกรณีข้อพิพาทด้านแรงงานในปีที่ผ่านมา

2.2 ลูกค้า

บริษัทมุ่งมั่นในการพัฒนาสินค้าและบริการอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าด้วยคุณภาพที่ดี มีความรับผิดชอบต่อ โปร่งใส และยึดถือจริยธรรมทางธุรกิจ โดยในปี 2568 บริษัทได้รับคะแนนความพึงพอใจจากลูกค้าอยู่ที่ 91 %

2.3 ชุมชนและสังคม

บริษัทดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด มุ่งลดผลกระทบเชิงลบที่อาจเกิดขึ้นต่อคุณภาพชีวิตของชุมชนรอบโรงงาน และส่งเสริมการอยู่ร่วมกันอย่างสมดุล โดยในปี 2568 ไม่พบข้อร้องเรียนจากชุมชนเกี่ยวกับประเด็นด้านสังคมหรือสิ่งแวดล้อม

นอกจากนี้ บริษัทได้มีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพชีวิตของชุมชนอย่างต่อเนื่อง โดยในปี 2568 ได้จัดกิจกรรมร่วมกับชุมชนหลากหลายโครงการ เพื่อแสดงเจตจำนงในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนตามนโยบาย ESG รวมถึงการดูแลสภาพแวดล้อมและความปลอดภัยในสถานประกอบการ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและความร่วมมือที่ดีระหว่างองค์กรและชุมชน

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : <https://peerapat.com/ir/20250909-other-policies/>

PRAPAT%20-%20%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%94%E0%B9%89%E0%B8%B2%E0%B8%99%E0%B8%AA%E0%B8%B4%E0%B8%97%E0%B8%98%E0%B8%B4%E0%B8%A1%E0%B8%99%E0%B8%B8%E0%B8%A9%E0%B8%A2%E0%B8%8A%E0%B8%99.pdf

นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม

นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม

นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR)

บริษัท พีรพัฒน์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) ดำเนินธุรกิจโดยตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม ผ่านกรอบแนวทาง CSR ที่ครอบคลุม 8 ด้านสำคัญ ได้แก่

1. การดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรม
บริษัทดำเนินงานด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์ มีมาตรฐานการควบคุมภายใน และยึดหลักจรรยาบรรณ โดยเคารพสิทธิของลูกค้า คู่ค้า และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
2. การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
บริษัทไม่ยอมรับการคอร์รัปชันทุกรูปแบบ พร้อมมีมาตรการควบคุม สอบทาน และส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่ต่อต้านการทุจริตทั้งทางตรงและทางอ้อม
3. การเคารพสิทธิมนุษยชน
ส่งเสริมความเสมอภาค ไม่เลือกปฏิบัติ และไม่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิ เช่น การใช้แรงงานเด็ก แรงงานบังคับ หรือการคุกคามทางเพศ พร้อมเปิดช่องทางให้ร้องเรียนอย่างปลอดภัย
4. การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม
บริษัทเคารพสิทธิแรงงานตามกฎหมาย ส่งเสริมการพัฒนา สวัสดิการ ความปลอดภัย สุขอนามัย และเปิดโอกาสให้พนักงานมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น
5. ความรับผิดชอบต่อลูกค้า
มุ่งมั่นให้บริการและผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ โปร่งใส ให้ข้อมูลครบถ้วน และมีระบบรับเรื่องร้องเรียนเพื่อพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
6. การดูแลสิ่งแวดล้อม
ดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงสิ่งแวดล้อมอย่างเข้มงวด มีระบบบำบัดน้ำเสีย มาตรการควบคุมมลพิษ และส่งเสริมให้พนักงานมีจิตสำนึกในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
7. การพัฒนาชุมชนและสังคม
บริษัทส่งเสริมกิจกรรมจิตอาสา พัฒนาคุณภาพชีวิตของชุมชน และร่วมมือกับภาคส่วนต่าง ๆ เพื่อขับเคลื่อนสังคมอย่างยั่งยืน
8. การมีและเผยแพร่วัฒนธรรม
สนับสนุนการคิดค้นนวัตกรรมทั้งภายในและระหว่างองค์กร เพื่อเพิ่มมูลค่าและสร้างผลกระทบเชิงบวกต่อสังคม พร้อมสื่อสารข้อมูลต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างทั่วถึง

บริษัทได้จัดให้มีระบบติดตามผลการดำเนินงานตามนโยบาย CSR อย่างสม่ำเสมอ โดยมีการอบรมพนักงาน กำหนดงบประมาณรายปี และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานในแบบ 56-1 One Report หรือรายงานความยั่งยืน เพื่อความโปร่งใสและยืนยันถึงความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนภายใต้หลักธรรมาภิบาล

นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน

นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน

นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน

บริษัท พีรพัฒน์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) ตระหนักถึงความสำคัญของการเคารพสิทธิมนุษยชนในทุกมิติ โดยยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม รับผิดชอบต่อสังคม และเคารพศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม ไม่ว่าจะเป็นพนักงาน ลูกค้า คู่ค้า ชุมชน หรือผู้รับจ้างในห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain) โดยใช้แนวทางตามหลักสิทธิมนุษยชนสากล เช่น หลักการชี้แนะของสหประชาชาติว่าด้วยธุรกิจกับสิทธิมนุษยชน (UNGPs)

บริษัทส่งเสริมความเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ และต่อต้านการใช้แรงงานบังคับ แรงงานเด็ก การล่วงละเมิด และการคุกคามในที่ทำงาน พร้อมจัดสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย มีสวัสดิการและค่าตอบแทนที่เป็นธรรม โดยมีข้อกำหนดพิเศษในการคุ้มครองแรงงานกลุ่มเปราะบาง เช่น หญิงตั้งครรภ์ ผู้สูงอายุ แรงงานต่างด้าว และผู้พิการ รวมถึงไม่อนุญาตให้มอบหมายงานที่เกินกำลังหรือไม่เหมาะสมตามสภาพร่างกาย

บริษัทมีระบบตรวจสอบภายในเพื่อป้องกันการละเมิดสิทธิมนุษยชน โดยจัดให้มีช่องทางร้องเรียนที่ปลอดภัยและไม่เปิดเผยตัวตนของผู้ร้องเรียน พร้อมดำเนินการพิจารณาและเยียวยาอย่างโปร่งใส ยุติธรรม และรวดเร็ว ทั้งยังมีการอบรมพนักงานเกี่ยวกับสิทธิมนุษยชนอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานและคู่ค้าในเรื่องจริยธรรมและการเคารพสิทธิมนุษยชนในระดับกลยุทธ์

บริษัทประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนตลอดห่วงโซ่คุณค่า และมีการตรวจสอบเชิงรุก เช่น การจัดประชุมรับฟังความคิดเห็นจากพนักงาน คู่ค้า และชุมชน รวมถึงการทบทวนนโยบายแรงงานหรือสิ่งแวดล้อมหากพบความเสี่ยง เพื่อป้องกันผลกระทบในอนาคต

บริษัทสื่อสารผลการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียผ่านรายงานความยั่งยืนและรายงานประจำปี (One Report) และดำเนินการทบทวนและปรับปรุงนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้สอดคล้องกับบริบททางสังคม เศรษฐกิจ และกฎหมายที่เปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชน

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการสิทธิมนุษยชน : The UN Guiding Principles on Business and Human Rights, The OECD Guidelines for Multinational Enterprises, ILO Tripartite Declaration of Principles concerning Multinational Enterprises and Social Policy, อื่น ๆ : พระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน (ฉบับที่ 9) พ.ศ. 2568

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติและ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและ : มี

สิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

นโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : สิทธิของพนักงาน, แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว, แรงงานเด็ก, สิทธิที่มีการเปลี่ยนแปลง ผู้บริโภค/ลูกค้า, สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, การไม่เลือกปฏิบัติ, สิทธิคู่ค้า

นโยบายด้านสิทธิมนุษยชนของปี 2568 ได้มีการยกระดับแนวปฏิบัติอย่างเป็นระบบ ครอบคลุมมากขึ้น และมีการอบการดำเนินงานที่ชัดเจนตามมาตรฐานสากล ทั้งในเชิงกลยุทธ์ (UNGP, ILO, HRDD) และในเชิงปฏิบัติ (การตรวจสอบ, กลไกร้องเรียน, การจัดอบรม, การประเมินความเสี่ยง) เมื่อเทียบกับปี 2567 ที่ยังเป็นแนวนโยบายเชิงกรอบทั่วไป โดยมีรายละเอียดการเปลี่ยนแปลงที่บ่งชี้สาระสำคัญ ดังนี้

1. ขอบเขตและแนวทางการดำเนินงาน (Scope & Framework)

- 2567: ให้ความสำคัญกับการส่งเสริมสิทธิมนุษยชนของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในห่วงโซ่อุปทาน (Value Chain) และพันธมิตรทางธุรกิจ โดยเน้นการสื่อสาร การส่งเสริมความเข้าใจ และการไม่เลือกปฏิบัติ
- 2568: มีการระบุชัดเจนมากขึ้นถึงการยึดหลัก UN Guiding Principles on Business and Human Rights (UNGPs) และ ILO Core Conventions พร้อมทั้งขยายความในด้านการประเมินความเสี่ยง การตรวจสอบภายใน และกลไกการเยียวยา

2. รายละเอียดนโยบายแรงงานและการคุ้มครองแรงงาน (Labour Protection)

- 2567: มีการกำหนดข้อห้ามเกี่ยวกับการจ้างแรงงานเด็ก แรงงานหญิง และแรงงานต่างด้าวอย่างครอบคลุม แต่ยังไม่ลงรายละเอียดเชิงเงื่อนไขต้องห้ามเฉพาะตามกฎหมายแรงงาน
- 2568: เพิ่มรายละเอียด เงื่อนไขน้ำหนักที่อนุญาตให้ยก สำหรับแรงงานแต่ละกลุ่ม (เช่น หญิงตั้งครรภ์ไม่เกิน 15 กก., ชายไม่เกิน 55 กก.) และข้อกำหนดด้านความปลอดภัยเฉพาะสำหรับแรงงานกลุ่มเปราะบาง

3. ระบบร้องเรียน การตรวจสอบ และกลไกเยียวยา (Grievance, Monitoring, Remediation)

- 2567: กล่าวถึง “ช่องทางร้องเรียน” และ “การตรวจสอบสิทธิมนุษยชน” โดยรวม
- 2568: ระบุอย่างเป็นระบบมากขึ้น เช่น
 - การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)
 - การตรวจสอบจากภาคสนาม (Site visit / Audit)
 - กระบวนการเยียวยาที่โปร่งใส และไม่เปิดเผยชื่อผู้ร้องเรียน
 - รายงานผลใน ESG / One Report อย่างเป็นทางการ

4. แนวทางที่ครอบคลุมกลุ่มเปราะบางและการไม่เลือกปฏิบัติ (Inclusiveness & Non-discrimination)

- 2567: เน้นไม่เลือกปฏิบัติตามเชื้อชาติ เพศ ศาสนา ฯลฯ
- 2568: เพิ่มการยอมรับ ความหลากหลายทางเพศ (LGBTQ+), คนพิการ, แรงงานสูงอายุ และกลุ่มเปราะบางอื่น ๆ อย่างชัดเจน รวมถึงระบุถึงการจัดอบรมและการสื่อสารอย่างต่อเนื่องในองค์กร

5. การเชื่อมโยงกับคู่ค้าและพันธมิตร (Business Partner Alignment)

- 2567: มีการกล่าวถึงการสื่อสารกับคู่ค้าเพื่อปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชน
- 2568: ระบุว่า บริษัทสนับสนุนให้คู่ค้า/ผู้รับจ้างดำเนินธุรกิจตามแนวทางเดียวกัน และจะมีการ ทบทวนความร่วมมือหากพบความเสี่ยงละเมิดสิทธิ

6. การทบทวนและพัฒนานโยบาย (Policy Update & Due Diligence)

- 2567: กล่าวรวมว่า “จะมีการทบทวนอย่างเหมาะสม”
- 2568: ระบุว่าทบทวนอย่างน้อย ปีละ 1 ครั้ง พร้อมปรับตามบริบททางเศรษฐกิจ สังคม กฎหมาย และแนวทาง Human Rights Due Diligence (HRDD)

การตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

บริษัทมีกระบวนการตรวจสอบ HRDD : มี

กระบวนการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

บริษัท พีรพัฒน์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญต่อการเคารพและคุ้มครองสิทธิมนุษยชนอย่างเท่าเทียมในทุกกิจกรรมธุรกิจ โดยกำหนดให้การตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชน (HRDD) เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารความเสี่ยงตลอดห่วงโซ่อุปทาน (Value Chain)

1. การประกาศนโยบายและหลักการของบริษัทว่าด้วยการเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทได้จัดทำนโยบายสิทธิมนุษยชนที่สอดคล้องกับหลักการของ UNGPs และอนุสัญญาของ ILO พร้อมทั้งเผยแพร่ให้พนักงาน คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่อุปทานรับทราบและถือปฏิบัติร่วมกัน

2. การประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน

2.1 กำหนดขอบเขตการประเมิน ประเมินความเสี่ยงจากกิจกรรม เช่น การจัดจ้างแรงงาน การบริหารแรงงานข้ามชาติ การจัดซื้อจัดจ้าง โดยครอบคลุมทั้งภายในองค์กรและคู่ค้า

2.2 ระบุประเด็นสิทธิมนุษยชน รวมถึงประเด็นแรงงานบังคับ การเลือกปฏิบัติ ความปลอดภัยในการทำงาน การละเมิดทางเพศ และสิทธิของกลุ่มเปราะบาง เช่น ผู้พิการ แรงงานหญิง แรงงานสูงอายุ โดยบริษัทระบุประเด็นสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมของบริษัทตลอดห่วงโซ่อุปทาน ดังนี้

กลุ่มประเด็นสิทธิมนุษยชน	รายละเอียด/ตัวอย่าง	กลุ่มผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง
แรงงานบังคับ	ไม่ยินยอมให้มีการใช้แรงงานบังคับ การยึดเอกสารส่วนตัว การข่มขู่ ใช้ความรุนแรง	พนักงาน, แรงงานข้ามชาติ
แรงงานเด็ก	ห้ามจ้างงานเด็กอายุต่ำกว่า 18 ปี หลีกเลี่ยงงานที่เสี่ยงต่อสุขภาพ/ความปลอดภัย	เด็กและเยาวชน, ผู้จัดการ
การเลือกปฏิบัติ	ห้ามเลือกปฏิบัติตามเชื้อชาติ เพศ อายุ ศาสนา สถานภาพ หรือความพิการ	พนักงาน, ลูกค้า, คู่ค้า
การปฏิบัติต่อแรงงานข้ามชาติ	ต้องมีเอกสารถูกต้อง ค่าจ้างเป็นธรรม สภาพแวดล้อมปลอดภัย	แรงงานข้ามชาติ
การล่วงละเมิด/คุกคาม	ห้ามล่วงละเมิดทางร่างกายหรือจิตใจ ห้ามคุกคามทางเพศในที่ทำงาน	พนักงาน, แรงงานหญิง
สวัสดิการ แรงงานที่เป็นธรรม	ค่าตอบแทนเป็นธรรม ไม่ลดตำแหน่งเพราะการตั้งครรภ์ สนับสนุนสิทธิแรงงาน	พนักงานทุกกลุ่ม
สิทธิกลุ่มเปราะบาง	ให้ความคุ้มครองและโอกาสที่เท่าเทียมแก่ผู้พิการ แรงงานสูงอายุ LGBTQ+	กลุ่มเปราะบางภายในองค์กร
สิทธิในการร้องเรียนและการมีเสียง	มีช่องทางร้องเรียนที่ปลอดภัย ไม่ตอบโต้ผู้ร้องเรียน	พนักงาน, คู่ค้า, ชุมชน
การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	คุ้มครองข้อมูลของพนักงานและคู่ค้าอย่างเหมาะสม	พนักงาน, คู่ค้า, ลูกค้า
ความปลอดภัยในการทำงาน	สภาพแวดล้อมทำงานที่ปลอดภัย อุปกรณ์ป้องกันอันตราย	พนักงานทุกระดับ, ผู้รับเหมา
ผลกระทบต่อชุมชน/สิ่งแวดล้อม	ประเมินและลดผลกระทบที่เกิดขึ้นต่อชุมชนใกล้เคียง	ชุมชน, ผู้มีส่วนได้เสียภายนอก

2.3 การจัดลำดับความสำคัญ ใช้การวิเคราะห์ความเสี่ยงตาม ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) และ ระดับผลกระทบของความเสี่ยง (Impact)

ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood)

ระดับ	คำอธิบายโดยสังเขป
เกิดน้อยมาก	โอกาสเกิดน้อยมากหรือแทบไม่เคยเกิดขึ้น อาจไม่เคยเกิดในอดีต
เกิดขึ้นน้อย	มีโอกาสเกิดขึ้นบ้างในบางกรณี อาจเกิด 1 ครั้งในหลายปี
เกิดขึ้นได้	มีโอกาสเกิดพอสมควร เคยเกิดในอดีต และอาจเกิดซ้ำ
เกิดขึ้นสูง	มีแนวโน้มจะเกิดซ้ำหลายครั้งต่อปี หรือในหลายกิจกรรม
เกิดค่อนข้างแน่	เกิดขึ้นเป็นประจำ หรือเป็นสิ่งที่เกิดขึ้นต่อเนื่องในระบบ

ระดับผลกระทบของความเสี่ยง (Impact)

ระดับ	คำอธิบายโดยสังเขป
น้อยมาก	ผลกระทบจำกัด อยู่ในวงแคบ ไม่มีผลต่อความมั่นคงขององค์กรหรือผู้มีส่วนได้เสีย
น้อย	มีผลกระทบบ้าง แต่สามารถจัดการได้โดยไม่ส่งผลกระทบต่อเนื่องของการดำเนินงาน
ปานกลาง	มีผลกระทบในระดับหนึ่ง อาจต้องปรับเปลี่ยนกระบวนการหรือมาตรการบางประการ
สูง	ส่งผลกระทบในวงกว้าง อาจกระทบต่อชื่อเสียงหรือความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้เสีย
รุนแรง	ส่งผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญ ทั้งในด้านชื่อเสียง กฎหมาย หรือความต่อเนื่องทางธุรกิจ

แผนภูมิระดับความเสี่ยง (Risk Profile)

แผนภูมิระดับความเสี่ยง Risk Profile						
โอกาสที่จะเกิด (LIKELIHOOD)	เกิดค่อนข้างแน่ Almost Certain	5	10	15	20	25
	เกิดขึ้นสูง Likely	4	8	12	16	20
	เกิดขึ้นได้ Possible	3	6	9	12	15
	เกิดขึ้นน้อย Unlikely	2	4	6	8	10
	Rare เกิดน้อยมาก	1	2	3	4	5
		น้อยมาก Insignification	น้อย Minor	ปานกลาง Moderate	สูง Major	รุนแรง Severe
ผลกระทบ (IMPACT)						

3. การบูรณาการดำเนินการ (Integrate and Take Action)

ภายหลังจากที่บริษัทได้ระบุประเด็นด้านสิทธิมนุษยชนที่มีความเสี่ยงในระดับสูง และได้ผลการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนแล้ว บริษัทจำเป็นต้องดำเนินการ แก้ไขและจัดการประเด็นความเสี่ยงดังกล่าวอย่างเป็นระบบ โดยพิจารณากำหนด มาตรการควบคุมความเสี่ยงและ

ลดผลกระทบที่มีอยู่ในปัจจุบัน รวมถึงการพัฒนาแนวทางเพิ่มเติม เพื่อลดโอกาสการเกิด หรือ ลดความรุนแรงของผลกระทบ ที่อาจส่งผลกระทบต่อสิทธิมนุษยชนของผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกองค์กร

ประเด็นความเสี่ยง	แนวทางการควบคุมความเสี่ยงและลดผลกระทบ
การใช้แรงงานบังคับ	- ประกาศนโยบายสิทธิมนุษยชน - กำหนดขั้นตอนการตรวจสอบเอกสารพนักงานและผู้รับเหมาช่วงอย่างเข้มงวด - ฝึกอบรมผู้บริหารและหัวหน้างานให้เข้าใจข้อห้ามและแนวปฏิบัติ
การใช้แรงงานเด็ก	- ห้ามจ้างผู้มีอายุต่ำกว่า 18 ปี โดยกำหนดไว้ในนโยบายสิทธิมนุษยชน - มีระบบตรวจสอบอายุจากเอกสารราชการ - ตรวจสอบผู้รับเหมาช่วง/ผู้รับเหมา
การเลือกปฏิบัติและการละเมิดในที่ทำงาน	- ประกาศนโยบายสิทธิมนุษยชน - จัดอบรมสร้างความตระหนักเรื่องความหลากหลายและการไม่เลือกปฏิบัติ - มีกลไกรับร้องเรียน และคุ้มครองผู้ร้องเรียนจากการตอบโต้
ความปลอดภัยในการทำงาน	- ประกาศนโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน - จัดหาอุปกรณ์ป้องกัน (PPE) และอุปกรณ์อื่นๆตามความเหมาะสมของลักษณะงาน - จัดอบรมด้านความปลอดภัยเป็นประจำ - ตรวจสอบความปลอดภัยพื้นที่ทำงานสม่ำเสมอโดยคณะกรรมการความปลอดภัยฯ
สภาพแวดล้อมการทำงานสำหรับแรงงานหญิง	- ห้ามมอบหมายงานอันตราย และเกินแรงทางกายภาพตามที่กำหนด - ห้ามปรับเปลี่ยนงานและสภาพแวดล้อมสำหรับแรงงานหญิงตั้งครรภ์ - ให้สิทธิประโยชน์ตามกฎหมายอย่างครบถ้วน
การจ้างแรงงานข้ามชาติ	- ปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานต่างด้าวอย่างถูกต้องตามกฎหมาย - ตรวจสอบเอกสารและสถานะอย่างสม่ำเสมอ - จัดอบรมเรื่องสิทธิแรงงานให้ พนักงาน หัวหน้างาน และผู้ที่เกี่ยวข้อง
การคุกคามทางเพศ	- ประกาศนโยบายสิทธิมนุษยชน - สร้างช่องทางร้องเรียนเป็นความลับ - จัดอบรมพฤติกรรมในที่ทำงานแก่พนักงานทุกระดับ
สิทธิของกลุ่มเปราะบาง	- ประกาศนโยบายสิทธิมนุษยชน - ออกแบบพื้นที่และกระบวนการทำงานที่เป็นมิตรและเข้าถึงได้ - ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของกลุ่มเหล่านี้ในกิจกรรมองค์กร
การละเมิดสิทธิในห่วงโซ่อุปทาน	- จัดทำจรรยาบรรณคู่ค้า - ตรวจสอบประเมินและติดตามผลกับผู้รับจ้างและซัพพลายเออร์ - ระับหรือทบทวนสัญญากรณีพบการละเมิด

4. การติดตามและรายงานผล (Tracking & Reporting)

บริษัทดำเนินการตรวจสอบอย่างต่อเนื่อง และติดตามผลการดำเนินงานผ่านคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องปีซึ่งมีการติดตามและรายงานผ่านคณะกรรมการสิ่งแวดล้อม สังคม การกำกับดูแลกิจการ และความเสี่ยง (ESG&R) และรายงานผลด้านสิทธิมนุษยชนผ่าน ESG Report และ One Report ประจำปี

5. การเยียวยาเมื่อเกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชน

บริษัทมีช่องทางรับร้องเรียนหลายรูปแบบที่ปลอดภัยและปกปิดตัวตน โดยมีช่องทางรับข้อร้องเรียน ดังนี้

- กล้องรับความคิดเห็น
- ช่องทาง Line OA รับเรื่องร้องเรียน
- ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ hr@peerapat.com, ia@peerapat.com
- จัดส่งทางไปรษณีย์โดยตรงถึงคณะกรรมการบริษัท ได้ที่

เลขที่ 406 ถนนรัชดาภิเษก แขวงสามเสนนอก เขตห้วยขวาง จังหวัดกรุงเทพมหานคร 10310

ซึ่งทุกช่องทางจะมีเลขานุการบริษัท และ/หรือผู้จัดการอาวุโสแผนกทรัพยากรบุคคล ทำหน้าที่ในการรับ และรวบรวมเรื่องราวร้องเรียน เพื่อดำเนินการในขั้นต่อไป

ทั้งนี้ หากมีกรณีการละเมิดด้านสิทธิมนุษยชน บริษัทจะดำเนินการสอบสวน เหยี่ยวอย่างเป็นธรรม ที่มีกำหนดไว้ในมาตรการการลงโทษตามข้อบังคับการทำงานและระเบียบบริษัท รวมถึงให้การเยียวยาผู้ได้รับผลกระทบ โดยจะได้รับการบรรเทาความเสียหายที่เหมาะสมตามหลักเกณฑ์กฎหมายและจรรยาบรรณ

ลิงก์แสดงข้อมูลและกระบวนการตรวจสอบ HRDD : https://ppdatacenter.com/new/hr_dep/

รูปภาพกระบวนการตรวจสอบ HRDD



3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานของบริษัท : มี

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม, การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน, การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน, แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว, แรงงานเด็ก, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

1. พนักงานและแรงงาน

การปฏิบัติต่อพนักงานและแรงงานโดยคำนึงถึงสิทธิมนุษยชน ตั้งแต่การจ้างงานจนถึงการดูแลพนักงานและบุคลากร เพื่อให้พนักงานและบุคลากรทุกคนเกิดความรู้สึกผูกพันเป็นครอบครัวเดียวกับองค์กร และวางแผนด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ในองค์กรด้านความเสี่ยงในตำแหน่งงานที่สำคัญและเฉพาะทาง จึงจัดทำโครงการที่ครอบคลุมเรื่องของการพัฒนาดูแลบุคคลกรครอบคลุมสุขภาพกาย ใจ และทักษะความสามารถ

ทั้งนี้ ด้านพนักงานและแรงงานในปี 2568 จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญเป็นศูนย์

2. การฝึกอบรมพนักงาน

ในปี 2568 บริษัทจัดหลักสูตรอบรมพนักงานเพื่อเพิ่มทักษะและศักยภาพในการทำงานแก่พนักงาน โดยมีจำนวนชั่วโมงอบรมพัฒนาความรู้เฉลี่ยของพนักงาน 17.84 ชั่วโมงต่อคนต่อปี และมีการจัดกิจกรรม Showcase ทั้งหมด 20 เคสให้พนักงานและผู้บริหารร่วมกันแลกเปลี่ยนความรู้และแนวคิด นอกจากนี้ยังมีโครงการพัฒนาศักยภาพพนักงาน (Talent Program) ได้พนักงานศักยภาพสูงกว่า 14 คน มาพัฒนาต่อยอดด้านภารกิจ รองรับการขายตลาด ธุรกิจใหม่ และตำแหน่งงานเฉพาะทาง ที่อาจเกิดขึ้นภายใน 5 ปี

3. ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ในปี 2568 บริษัทพัฒนาและปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานด้านความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง เพื่อลดความเสี่ยงจากการเจ็บป่วยบาดเจ็บ หรือเสียชีวิต โดยมีเป้าหมายเป็นศูนย์ และดูแลคุณภาพชีวิตของพนักงานหรือลูกจ้างอย่างเหมาะสม โดยมีการดำเนินงานที่สำคัญ โดยมีการจัดการฝึกอบรมประจำปีให้กับพนักงานในหัวข้อความรู้ความเข้าใจในการทำงานกับสารเคมี และการฝึกอบรมความปลอดภัยในการใช้รถโฟล์คลิฟท์ให้กับพนักงาน และมีกิจกรรมส่งเสริมสร้างความตระหนักรู้ด้านความปลอดภัยให้กับพนักงาน

นอกจากนี้ บริษัทเข้าร่วมขับเคลื่อนนโยบาย "สร้างวัฒนธรรมความปลอดภัย" ร่วมกับภาครัฐในการตรวจสอบบริษัทได้รับการประเมินในประเด็นสำคัญ อาทิ

- การจัดให้มีสวัสดิการแรงงานตามกฎหมาย
- การควบคุมและจัดการความเสี่ยงจากอัคคีภัย
- การบริหารจัดการสารเคมีอันตราย
- ความปลอดภัยของระบบไฟฟ้า เครื่องจักร และอุปกรณ์ในการทำงาน

ผลการตรวจประเมินพบว่า บริษัทฯ ดำเนินการเป็นไปตามมาตรฐานกฎหมายแรงงานและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วนทุกด้าน แสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นขององค์กรในการบริหารจัดการด้านแรงงานและความปลอดภัยอย่างมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ ในปี 2568 ไม่มีประวัติการเกิดอุบัติเหตุร้ายแรงขึ้นทูลพลภาพและเสียชีวิตจากการทำงานในบริษัท ทั้งพนักงาน และผู้รับเหมา

4. ลูกค้า

บริษัทมีการพัฒนาสินค้าและบริการอย่างต่อเนื่อง เพื่อตอบสนองความพึงพอใจของลูกค้าด้วยความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์ และมีจริยธรรม โดยในปี 2568 บริษัทตั้งเป้าความพึงพอใจลูกค้าที่ 86 % ได้รับระดับความพึงพอใจจากลูกค้า อยู่ที่ 91 %

5. ชุมชนและสังคม

บริษัทดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม โดยให้ความสำคัญกับการลดผลกระทบสิ่งแวดล้อมและหลีกเลี่ยงการดำเนินงานที่อาจสร้างผลกระทบต่อคุณภาพชีวิตของชุมชนรอบสถานประกอบการ ในปี 2568 ไม่พบข้อร้องเรียนจากชุมชนในประเด็นด้านสังคมหรือสิ่งแวดล้อม

นอกจากนี้ บริษัทยังมีส่วนในการพัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมการมีส่วนร่วมกับชุมชน ในปี 2568 บริษัทได้มีกิจกรรมร่วมกับชุมชน ยกตัวอย่างโครงการ ดังนี้

1. ร่วมส่งมอบบ้านปรับปรุงซ่อมแซมเพื่อผู้สูงอายุ ในโครงการเสริมสร้างคุณภาพชีวิตชุมชน ปี 2568
2. จากผู้ได้รับโอกาส ผู้ให้โอกาส โครงการพนักงานคนรุ่นใหม่ของกลุ่มบริษัทพีรพัฒน์ฯ ส่งต่อทุนการศึกษาแก่ผู้รับทุนโรงเรียน จากพนักงานโครงการรุ่นที่ 22-23 จำนวน 7 คน รวมมูลค่าบริจาคกว่า 210,000 บาท ถึงโรงเรียนวาปีปทุม จังหวัดมหาสารคาม และโรงเรียนบ้านแซววิทยาคม จังหวัดเชียงราย
3. มอบเงินช่วยเหลือพนักงาน 6 คน มูลค่า 90,000 บาท ที่ได้รับผลกระทบจากอุทกภัยในพื้นที่ศูนย์ธุรกิจหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
4. บริษัทส่งพนักงาน และอุปกรณ์ช่วยเหลือตัวแทนจำหน่ายในพื้นที่เมืองหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
5. บริษัทสนับสนุนผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดให้แก่ ทีมอาสามหาวิทยาลัยทักษิณ เพื่อนำไปทำความสะอาดในพื้นที่ โรงเรียนบ้านหน้าควน โรงพยาบาลหาดใหญ่ และมีสียดกลางหาดใหญ่ ถือเป็นชุมชนโดยรอบของพื้นที่ศูนย์ธุรกิจหาดใหญ่

การตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงานหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
• การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน	ชั่วโมงการอบรมทักษะพนักงาน (เฉลี่ยต่อคน)	2565: 11.58 ชั่วโมง	2566: 15.87 ชั่วโมง
• การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน	ชั่วโมงการอบรมทักษะพนักงาน (เฉลี่ยต่อคน)	2566: 15.87 ชั่วโมง	2567: 16.8 ชั่วโมง
• อื่น ๆ : การลดอัตราการลาออก	อัตราการลาออก	2566: 24%	2567: 16.57%
• การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน	ชั่วโมงการอบรมทักษะพนักงาน (เฉลี่ยต่อคน)	2567: 2567: 16.8 ชั่วโมง	2568: 17.00 ชั่วโมง
• อื่น ๆ : การลดอัตราการลาออก	อัตราการลาออก	2567: 2567: 16.57%	2568: 2568: 17.00%
• การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม • แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว • แรงงานเด็ก • การไม่เลือกปฏิบัติ	ไม่มีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับสิทธิมนุษยชน	2568: ไม่มีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับสิทธิมนุษยชน	2568: ไม่มีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับสิทธิมนุษยชน
• ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน	ไม่มีอุบัติเหตุรุนแรง (ชั้นเสียชีวิต)	2568: ไม่มีอุบัติเหตุรุนแรง (ชั้นเสียชีวิต)	2568: ไม่มีอุบัติเหตุรุนแรง (ชั้นเสียชีวิต)
• ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน	ไม่มีอุบัติเหตุรุนแรง (ชั้นเสียชีวิต)	2568: ไม่มีอุบัติเหตุรุนแรง (ชั้นเสียชีวิต)	2569: ไม่มีอุบัติเหตุรุนแรง (ชั้นเสียชีวิต)
• การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม • แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว • แรงงานเด็ก • การไม่เลือกปฏิบัติ	ไม่มีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับสิทธิมนุษยชน	2568: ไม่มีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับสิทธิมนุษยชน	2569: ไม่มีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับสิทธิมนุษยชน
• อื่น ๆ : การลดอัตราการลาออก	การลดอัตราการลาออก	2568: 17.00%	2569: 16.00%
• การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน	ชั่วโมงการอบรมทักษะพนักงาน (เฉลี่ยต่อคน)	2568: 17.00 ชั่วโมง	2569: 18 ชั่วโมง

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน : มี

โครงการพัฒนาบุคลากรที่มีศักยภาพ (Talent Development Program)

บริษัท ฟірพณน์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการทุนมนุษย์ในระยะยาว โดยมุ่งเน้นการพัฒนา

พนักงานที่มีศักยภาพ (Talent) เพื่อเป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรในอนาคต โครงการพัฒนาบุคลากรที่มีศักยภาพ (Talent Development Program) นี้มีเป้าหมายเพื่อเตรียมความพร้อมให้บุคลากรสามารถเติบโตเป็นผู้บริหารระดับกลางถึงระดับสูง รวมถึงการสร้างอย่างต่อเนื่องทางองค์กร (organizational continuity) และลดความเสี่ยงด้านกำลังคน

จากการวิเคราะห์บริษัทได้เผชิญความเสี่ยงด้านแรงงาน 3 กลุ่มหลัก คือ กลุ่มเกษียณอายุ (ตำแหน่งผู้บริหารอาวุโสจะเกษียณในปี 2570-2573) กลุ่มที่สรรหายากหรือเฉพาะทาง (Difficult to Recruit) กลุ่มที่จำเป็นต่อธุรกิจใหม่ (New Business) บริษัทจะได้นำการโครงการขึ้น

วัตถุประสงค์ของโครงการ

- เตรียมความพร้อมพนักงานเป็นผู้บริหารในกรณีผู้บริหารเกษียณหรือโครงสร้างองค์กรเปลี่ยนแปลง
- พัฒนาศักยภาพด้านการวางแผนกลยุทธ์ ภาวะผู้นำ และการจัดการโครงการ
- สร้างแรงจูงใจให้บุคลากรมีส่วนร่วม เติบโต และมีความผูกพันกับองค์กร (employee engagement & retention)
- พัฒนาแนวคิดและโครงการที่สามารถเพิ่มรายได้ หรือลดต้นทุนให้องค์กร
- สร้าง Talent Pool สำหรับตำแหน่งสำคัญในอนาคต

รายละเอียดหลักสูตรและกิจกรรม

กิจกรรมโครงการตลอดระยะเวลา 9 เดือน ประกอบด้วย

- การสมัครประกาศรับสมัคร โดยไม่เจาะจง เปิดโอกาสพนักงานทุกคนอย่างเท่าเทียม (Apply to join the project)
- การคัดเลือกผ่านกิจกรรมกลุ่ม (Activity-Based Screening)
- การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) เช่น Strategic Thinking, Project Management, Leadership, Communication ฯลฯ
- การทำ Assignment / Project แบบกลุ่มและรายบุคคลที่สร้างคุณค่าแก่ธุรกิจ เช่น โครงการเพิ่มประสิทธิภาพ ลดต้นทุน โครงการสร้างรายได้/พัฒนานวัตกรรม
- การนำเสนอแผนพัฒนาส่วนบุคคลและแผนงานองค์กร
- Coaching / Mentor โดยผู้บริหารระดับสูง

ขั้นตอนและระยะเวลาดำเนินโครงการ

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา
1	สำรวจผู้สนใจ	10-23 ก.พ. 2568
2	รวบรวมร่างโครงการและเสนอผู้บริหาร	23-28 ก.พ. 2568
3	เปิดรับสมัคร / คัดเลือกรอบที่ 1	มี.ค. 2568
4	คัดเลือกรอบที่ 2 (Camp + Assessment)	เม.ย. 2568
5	เข้าสู่โปรแกรมพัฒนา	เม.ย.-ก.ย. 2568
6	สรุปและนำเสนอผลงาน	ต.ค. 2568
7	รายงานผลโครงการ	พ.ย. 2568

งบประมาณโครงการ

งบรวม 1,800,000 บาท

ความคาดหวังเชิงกลยุทธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

- มี Successor พร้อมใช้งานสำหรับตำแหน่งสำคัญ
- เสริมสร้าง Talent Pool ภายในองค์กร
- เกิดโครงการนวัตกรรมเพิ่มรายได้/ลดต้นทุน
- เพิ่ม Engagement และ Retention ของบุคลากร

- สนับสนุนการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืนตามหลัก ESG

ผลการดำเนินงาน

ทักษะและพัฒนาการที่พนักงานได้รับจากการเข้าร่วมโครงการ Talent (เสี่ยงสะท้อนจากผู้เข้าร่วมโครงการ) จากการดำเนินโครงการพัฒนาบุคลากรที่มีศักยภาพ (Talent Project) พนักงานที่เข้าร่วมได้สะท้อนถึงทักษะและมุมมองที่พัฒนาอย่างชัดเจนในหลากหลายมิติที่สำคัญต่อการเติบโตในสายอาชีพ

- มีมุมมองเชิงกลยุทธ์และเข้าใจภาพรวมของธุรกิจมากยิ่งขึ้น (Business Mindset)
- สามารถวางแผนงานและจัดการโครงการอย่างมีระบบ (Project Thinking)
- พัฒนาทักษะในการทำงานร่วมกับผู้อื่น (Collaboration)
- เพิ่มความเข้าใจด้านการวิเคราะห์ข้อมูลและตัวเลขทางธุรกิจ (Financial Thinking)
- มีความเข้าใจตนเองมากขึ้น (Self-Awareness)

ผลลัพธ์ด้านปริมาณ

- พนักงานสมัครเข้าร่วมโครงการจำนวน 28 คน (เกินเป้าหมาย)
- คัดเลือกผู้เข้ารอบการพัฒนา Talent จำนวน 14 คน จากหลากหลายแผนก (บัญชีและการเงิน, วิศวกรรม, งานขายและการตลาด, วิจัยและพัฒนา)
- งบประมาณใช้จริงไม่เกินกรอบ 1.8 ล้านบาท

ผลลัพธ์ด้านคุณภาพ

- ผู้เข้าร่วมโครงการจำนวน 11 คน (78%) ได้รับการมอบหมายให้ดูแลโครงการสำคัญ และได้รับตำแหน่งที่สูงขึ้นภายใน 6 เดือน
- มีแผนโครงการที่เกิดจาก Talent สำหรับการต่อยอดได้ทันที ถือเป็นโครงการที่เพิ่มมูลค่า, ประหยัดต้นทุน เช่น LongLife Chem Project ลดการสูญเสียเคมี, ProGrowth ระบบ CRM สนับสนุนฝ่ายขาย เพิ่มยอดขายเฉลี่ย 12%, Elderly Care , Supply Chain พัฒนาแนวทางธุรกิจใหม่ สอดคล้องกับ Aging Economy มูลค่าที่จะได้จากโปรเจกต์ หากเกิดการต่อยอดและผลักดัน Cost Saving 1,322,000 บาท และ Sales Estimate 1,276,000 บาท

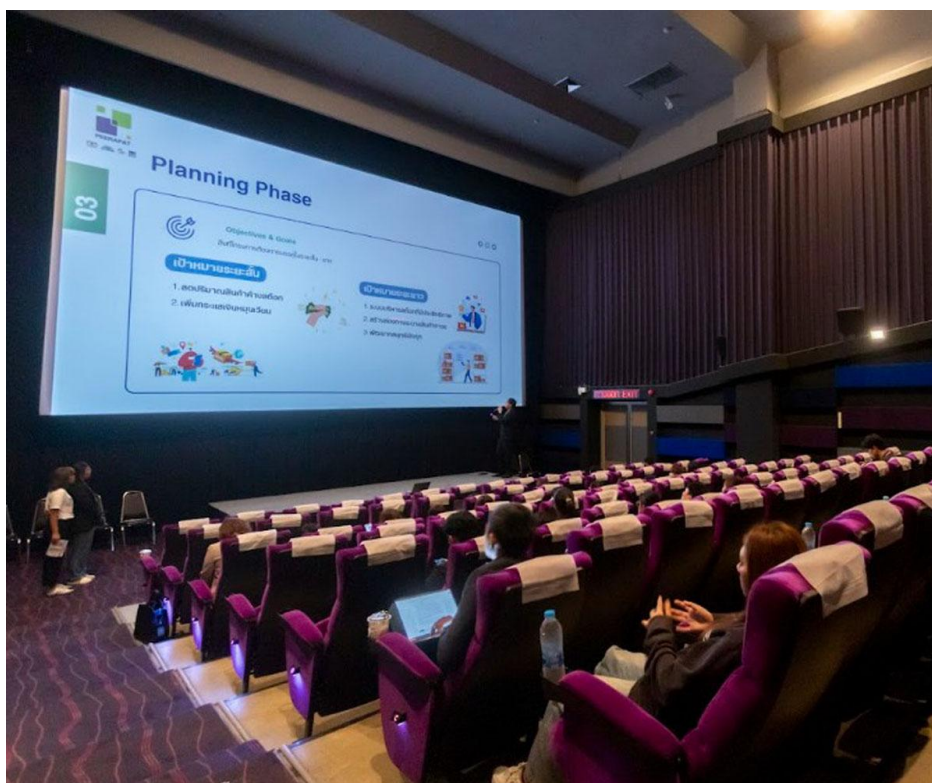
ผลลัพธ์ด้านกลยุทธ์องค์กรด้านพนักงาน

- มีการจัดทำ Succession Plan และ Career Path สำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ 14 คน
- เสริมสร้างวัฒนธรรมการคิดเชิงกลยุทธ์และการมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนองค์กรของพนักงานคนรุ่นใหม่
- ช่วยลดค่าใช้จ่ายในการสรรหาผู้บริหาร และ/หรือตำแหน่งเฉพาะทางจากภายนอกได้มากกว่า 800,000 บาท

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน









สร้างวัฒนธรรมความปลอดภัย

สร้างวัฒนธรรมความปลอดภัย

บริษัท พีรพัฒน์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) ให้การต้อนรับคณะเจ้าหน้าที่จากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน และหน่วยงานภาครัฐในจังหวัดเพชรบุรี ซึ่งประกอบด้วย

- สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
- สำนักงานประกันสังคม
- สำนักงานจัดหางาน
- สำนักงานแรงงาน
- หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ในการบูรณาการลงพื้นที่ตรวจประเมินสถานประกอบกิจการ ภายใต้แผนการดำเนินงาน "สร้างวัฒนธรรมความปลอดภัย" ซึ่งเป็นหนึ่งในนโยบายสำคัญที่กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานให้ความสำคัญในการยกระดับมาตรฐานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัท เป็นส่วนหนึ่งในการขับเคลื่อนนโยบายภาครัฐ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบตามแนวทาง 3 ด้านหลัก ได้แก่

1. การบูรณาการตรวจเข้ม
2. การรณรงค์สร้างการรับรู้
3. การสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัยในสถานประกอบกิจการ

ในการรับการตรวจสอบครั้งนี้ บริษัทได้รับการประเมินในประเด็นสำคัญ อาทิ

- การจัดให้มีสวัสดิการแรงงานตามกฎหมาย
- การควบคุมและจัดการความเสี่ยงจากอัคคีภัย
- การบริหารจัดการสารเคมีอันตราย
- ความปลอดภัยของระบบไฟฟ้า เครื่องจักร และอุปกรณ์ในการทำงาน

ผลการตรวจประเมินพบว่า บริษัทฯ ดำเนินการเป็นไปตามมาตรฐานกฎหมายแรงงานและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วนทุกด้าน พร้อมขอยืนยันเจตนารมณ์ในการดำเนินธุรกิจภายใต้หลักธรรมาภิบาล ควบคู่กับการส่งเสริมสวัสดิการแรงงานและสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัยภายในองค์กรอย่างต่อเนื่องและยั่งยืนต่อไป





การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ้างงาน

การจ้างงานพนักงาน

	2566	2567	2568
พนักงานรวม (คน)	413	443	422

การจ้างงานผู้พิการ

	2566	2567	2568
การจ้างงานผู้พิการรวม (คน)	4	4	4
พนักงานผู้พิการรวม (คน)	4	4	4
พนักงานผู้พิการชาย (คน)	2	2	2
พนักงานผู้พิการหญิง (คน)	2	2	2
การส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ่ายค่าตอบแทน

การจ่ายค่าตอบแทน

1. นโยบาย

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะให้พนักงานทุกคนได้รับค่าจ้างและเงินเดือนที่ยุติธรรม เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ ความรับผิดชอบ และความสามารถ เพื่อให้พนักงานปฏิบัติงานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ

2. ข้อพิจารณาในการกำหนดอัตราค่าจ้างหรือเงินเดือน

บริษัทฯ ถือเกณฑ์ต่อไปนี้เป็นข้อพิจารณาในการกำหนดอัตราค่าจ้างหรือเงินเดือนของตำแหน่งต่าง ๆ ดังนี้

- 2.1 หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่งงาน
- 2.2 คุณสมบัติส่วนบุคคลของพนักงาน เช่น วุฒิการศึกษา ประสบการณ์ และความรู้ ความสามารถพิเศษที่เกี่ยวข้องกับงาน
- 2.3 อัตราค่าจ้างหรือเงินเดือนของบริษัทอื่น ๆ ที่มีสถานะใกล้เคียงกับบริษัทฯ
- 2.4 สภาพเศรษฐกิจโดยทั่วไป

3. การปรับอัตราค่าจ้างหรือเงินเดือน

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะปรับอัตราค่าจ้างหรือเงินเดือนให้แก่พนักงานตามปกติปีละ 1 ครั้ง แต่หากในปีใดสภาพเศรษฐกิจหรือผลประกอบการของบริษัทฯ ไม่อยู่ในสถานะที่จะปรับอัตราค่าจ้างหรือเงินเดือนได้ บริษัทฯ อาจไม่ปรับอัตราค่าจ้างหรือเงินเดือนในปีนั้นก็ได้

บริษัทฯ ใช้เกณฑ์พิจารณาการปรับอัตราค่าจ้างหรือเงินเดือน ดังนี้

- 3.1 ผลการประเมินผลงาน สถิติการลา การหยุดงาน การขาดงาน การกระทำผิดทางวินัย และเงื่อนไขอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับพนักงานในรอบปีปฏิทินนั้น ๆ
- 3.2 ภาวะค่าครองชีพและสภาวะทางเศรษฐกิจและสังคม
- 3.3 ระดับค่าจ้างหรือเงินเดือนในกิจการประเภทเดียวกัน
- 3.4 ฐานะของกิจการและความจำเป็นของบริษัทฯ
- 3.5 ในกรณีที่พนักงานได้รับการเลื่อนตำแหน่งจากบริษัทฯ เนื่องจากมีหน้าที่และความรับผิดชอบสูงขึ้น และบริษัทฯ พิจารณาแล้วว่าพนักงานผู้นั้นสามารถปฏิบัติงานในตำแหน่งใหม่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทฯ อาจพิจารณาปรับอัตราค่าจ้างหรือเงินเดือนเป็นกรณีพิเศษ

4. วันและสถานที่จ่ายค่าจ้าง ค่าทำงานล่วงเวลาในวันทำงานปกติ ค่าทำงานในวันหยุด ค่าทำงานล่วงเวลาในวันหยุด และเงินผลประโยชน์อื่น ๆ

- 4.1 บริษัทฯ จะจ่ายค่าจ้างหรือเงินเดือนให้แก่พนักงาน ณ สถานที่ที่พนักงานทำงานอยู่ หรือโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากผ่านธนาคารหรือสถาบันการเงินที่บริษัทฯ กำหนด โดยได้รับความยินยอมจากพนักงานแล้วแต่กรณี ทั้งนี้ กำหนดจ่าย ณ วันสิ้นเดือน เว้นแต่กรณีที่วันสิ้นเดือนเป็นวันหยุด พนักงานจะได้รับค่าจ้างหรือเงินเดือนโดยเลื่อนวันจ่ายขึ้นมาในวันทำการก่อนหน้า 1 วัน
- 4.2 ในกรณีที่มีการทำงานล่วงเวลาในวันทำงานปกติ การทำงานในวันหยุด และการทำงานล่วงเวลาในวันหยุด บริษัทฯ จะคำนวณและจ่ายค่าทำงานล่วงเวลาเมื่อได้รับใบอนุมัติการทำงานที่ครบถ้วนและถูกต้องจากผู้บังคับบัญชาของแต่ละหน่วยงาน
- 4.3 บริษัทฯ จะคำนวณและหักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่าย ตามประมวลรัษฎากร เพื่อนำส่งกรมสรรพากร
- 4.4 บริษัทฯ จะคำนวณและหักเงินสมทบเพื่อนำส่งกองทุนประกันสังคมในส่วนของพนักงาน ตามกฎกระทรวงว่าด้วยการกำหนดอัตราเงินสมทบกองทุนประกันสังคม
- 4.5 บริษัทฯ จะไม่จ่ายค่าจ้างในวันที่พนักงานขาดงาน ละทิ้งงาน หรือใช้สิทธิลาหยุดงานประเภทต่าง ๆ เกินกว่าระยะเวลาที่กฎหมายกำหนดหรือเกินกว่าที่บริษัทฯ กำหนดไว้

การจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	230,569,000.00	257,732,000.00	234,727,700.00

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของบุคลากรในฐานะทรัพยากรหลักที่มีคุณค่าสูงสุดขององค์กร และเชื่อมั่นว่าการพัฒนาทรัพยากรบุคคลอย่างต่อเนื่องเป็นปัจจัยสำคัญในการเสริมสร้างศักยภาพการแข่งขัน การบริหารความเปลี่ยนแปลง และการขับเคลื่อนองค์กรสู่การเติบโตอย่างยั่งยืนในมิติของธุรกิจ เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

การวางแผนและทิศทางการพัฒนา

บริษัทจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรรายปีให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์องค์กร แผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ และเป้าหมายด้านความยั่งยืน โดยมุ่งเน้นการพัฒนาทักษะทั้งด้านเทคนิค (Technical Skills) และด้านพฤติกรรม (Behavioral Skills) รวมถึงการ Reskill และ Upskill เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงของอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี

บทบาทและความรับผิดชอบ

ฝ่ายทรัพยากรบุคคลรับผิดชอบในการออกแบบระบบการพัฒนาบุคลากร วางแผนหลักสูตร กำหนดแนวทางการประเมินผล และบริหารงบประมาณอย่างเหมาะสม ขณะที่ผู้บังคับบัญชามีบทบาทในการส่งเสริม ติดตาม และทำหน้าที่เป็นผู้ฝึกสอนหรือพี่เลี้ยงให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชา ส่วนพนักงานมีหน้าที่เข้าร่วมกิจกรรมการเรียนรู้และพัฒนาตนเองให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาบุคลากรที่บริษัทกำหนด

รูปแบบการพัฒนา

บริษัทส่งเสริมการเรียนรู้ผ่านหลากหลายรูปแบบ อาทิ การฝึกอบรมภายในและภายนอกองค์กร การเรียนรู้ผ่านระบบ E-learning การพัฒนาพนักงานศักยภาพสูงด้วย Coaching และ Mentoring การศึกษาดูงานและแลกเปลี่ยนความรู้กับหน่วยงานพันธมิตร รวมถึงการเรียนรู้จากโครงการเชิงกลยุทธ์หรือภารกิจพิเศษ (Stretch Project)

การพัฒนาเฉพาะกลุ่ม

บริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนาพนักงานศักยภาพสูงและผู้สืบทอดตำแหน่ง โดยจัดทำแผนพัฒนาเฉพาะบุคคล (Individual Development Plan: IDP) และคัดเลือกตามสมรรถนะและศักยภาพที่เหมาะสม รวมถึงส่งเสริมการหมุนเวียนงานและโครงการพิเศษ

สำหรับกรรมการและผู้บริหารระดับสูง บริษัทสนับสนุนการเข้าร่วมอบรมหลักสูตรจากสถาบันที่ได้รับการยอมรับ เช่น สถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) และหลักสูตรด้านภาวะผู้นำ การกำกับดูแลกิจการ ความรู้ด้าน ESG การบริหารความเสี่ยง และการเปลี่ยนผ่านสู่ดิจิทัล นอกจากนี้ บริษัทยังสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพเฉพาะทางตามวิชาชีพ ผ่านหลักสูตรจากองค์กรวิชาชีพหรือหน่วยงานภายนอกอย่างต่อเนื่อง

การติดตามและประเมินผล

ทุกกิจกรรมการพัฒนาบุคลากรมีการประเมินผลการเรียนรู้ก่อนและหลังการอบรม มีการบันทึกชั่วโมงการเรียนรู้ และนำผลการพัฒนาไปใช้ประกอบการวางแผนความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path)

การเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส

บริษัทเปิดเผยข้อมูลด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคลอย่างโปร่งใส ผ่านรายงานประจำปี (One Report) เว็บไซต์บริษัท และการสื่อสารต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยครอบคลุมข้อมูลสถิติชั่วโมงการเรียนรู้ งบประมาณการฝึกอบรม และผลลัพธ์เชิงคุณภาพจากการพัฒนาบุคลากร

	2566	2567	2568
จำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ยของพนักงาน (ชั่วโมง/คน/ปี)	15.87	16.80	17.84
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน (บาท)	758,409.61	804,037.40	1,382,122.24

การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

กิจกรรมสร้างความปลอดภัย และห่วงใยสิ่งแวดล้อม

สร้างความปลอดภัย และห่วงใยสิ่งแวดล้อม

ในฐานะองค์กรที่ดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการเติบโตอย่างยั่งยืน บริษัท พีรพัฒน์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญอย่างยิ่งกับการส่งเสริมวัฒนธรรมด้านความปลอดภัยและการดูแลสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน โดยเมื่อวันที่ 17 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ ได้จัดกิจกรรม “Factory X ENVI X Safety Day 2025” ณ อาคารขนส่งใหม่ ผังโรงงาน เพื่อเสริมสร้างจิตสำนึกด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และการจัดการสิ่งแวดล้อมให้กับพนักงานทุกระดับ

กิจกรรมดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของแผนงานตามนโยบาย ESG ของบริษัท ซึ่งมีเป้าหมายในการพัฒนาสภาพแวดล้อมการทำงานให้ปลอดภัยสำหรับพนักงาน (Occupational Health and Safety) พร้อมส่งเสริมพฤติกรรมที่รับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม เช่น การมุ่งสู่เป้าหมาย “อุบัติเหตุเป็นศูนย์” (Zero Accident) การแยกขยะอย่างถูกวิธี และการลดการใช้พลาสติกแบบใช้ครั้งเดียว (Single-Use Plastic) ภายในโรงงานและสำนักงาน โดยกิจกรรมครั้งนี้สะท้อนถึงการมีส่วนร่วมอย่างแท้จริงของบุคลากรในการขับเคลื่อนวัฒนธรรมองค์กรที่รับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

ไฮไลต์ของกิจกรรมประกอบด้วย การจัดบูธให้ความรู้ด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม กิจกรรมรณรงค์ลดการใช้พลาสติก พิธีมอบรางวัล 5ส และ Kaizen ให้แก่หน่วยงานที่มีแนวทางการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง รวมถึงกิจกรรมสร้างการมีส่วนร่วมของพนักงานในรูปแบบต่าง ๆ

บริษัทฯ เชื่อมั่นว่า “การลงทุนในความปลอดภัยของพนักงาน” และ “การดำเนินธุรกิจอย่างรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม” คือรากฐานสำคัญของการเติบโตในระยะยาว และเป็นหัวใจของการสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้ถือหุ้น ลูกค้า พันธมิตรธุรกิจ พนักงาน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย

ทั้งนี้ บริษัทจะยังคงมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจโดยผนวกหลักการ ESG เข้ากับทุกมิติของการดำเนินงาน เพื่อเสริมสร้างความมั่นคงให้กับองค์กร และสร้างผลกระทบเชิงบวกต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง โดยสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals - SDGs) ได้แก่

- SDG 3: สุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี
- SDG 12: การบริโภคและการผลิตอย่างยั่งยืน
- SDG 13: การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

December 17, 2025

FACTORY X ENVI X SAFETY DAY 2025



“สร้างความปลอดภัย และห่วงใยสิ่งแวดล้อม”

ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

	2566	2567	2568
จำนวนเหตุการณ์บาดเจ็บจากการทำงานของพนักงานจนถึงขั้นหยุดงาน (ครั้ง)	2	3	4

การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความผูกพันของพนักงานและการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

ความผูกพันของพนักงาน

	2566	2567	2568
พนักงานที่ลาออกโดยความสมัครใจรวม (คน)	66	74	67
สัดส่วนพนักงานที่ลาออกโดยสมัครใจ (%)	15.98	16.70	15.88
	2566	2567	2568
ผลประเมินความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร ⁽¹⁾	มี	มี	มี

หมายเหตุ : ⁽¹⁾ ผลประเมินความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร ประจำปี 2566

เป้าหมาย : 70%

ผลการประเมิน : 53%

ผลประเมินความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร ประจำปี 2567

เป้าหมาย : 70%

ผลการประเมิน : 73%

ผลประเมินความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร ประจำปี 2568

เป้าหมาย : 74%

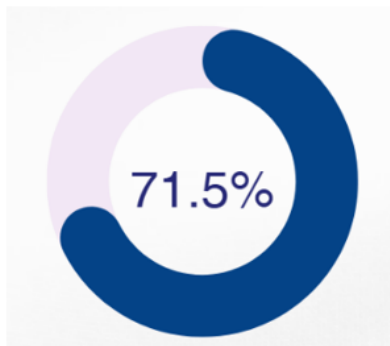
ผลการประเมิน : 75.59%

รายงานผลสำรวจความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร ประจำปี 2568

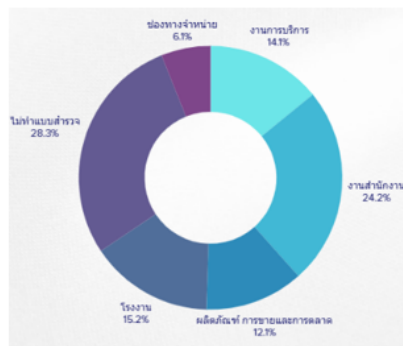
รายงานผลสำรวจความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร ประจำปี 2568

รายงานผลจากการสำรวจความผูกพันของพนักงานที่มีต่อองค์กร จากกลุ่มบริษัท พีรพัฒน์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) ในปี 2567 มีพนักงานทำแบบสำรวจร้อยละ 50.2 และมีผลคะแนนความผูกพันองค์กรเฉลี่ยร้อยละ 73

ในปี 2568 นี้ บริษัทฯ ได้ดำเนินการระหว่างวันที่ 16 มีนาคม 2568 ถึงวันที่ 31 พฤษภาคม 2568 โดยมีพนักงานทำแบบสำรวจจำนวน 312 คน จากพนักงานทั้งหมด 436 คน คิดเป็นร้อยละ 71.55 ของจำนวนพนักงานทั้งหมด ณ เดือนมีนาคม 2568 มีสัดส่วนเกินครึ่งหนึ่งนี้ **มีผลคะแนนความผูกพันองค์กรเฉลี่ยร้อยละ 75.59** แสดงถึงความสนใจและความผูกพันต่อองค์กรที่สูงขึ้นจากปีที่แล้ว



จำนวนพนักงานทำแบบสำรวจ



จำนวนสายงานทำแบบสำรวจ



ระดับความผูกพันในองค์กร



คะแนนความผูกพันขององค์กรสูงที่สุด และต่ำที่สุด

(HIGHEST AND LOWEST OF ENGAGEMENT SCORES)

คะแนนสูงที่สุด (HIGHEST SCORES)

- 84.10% ฉันเข้าใจบทบาทและความคาดหวังจากงานของฉันอย่างชัดเจน
- 83.65% เพื่อนร่วมงานให้ความช่วยเหลือและสนับสนุนฉันในการทำงาน
- 81.15% ฉันรู้สึกว่าการมีนโยบายที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและส่งเสริมความยั่งยืน
- 79.55% หัวหน้างานของฉันมีความยุติธรรมและเปิดกว้างในการรับฟังความคิดเห็น
- 79.03% องค์กรให้ความสำคัญกับความยั่งยืนและการรับผิดชอบต่อสังคม

คะแนนต่ำที่สุด (LOWEST SCORES)

- 69.67% สภาพแวดล้อมในที่ทำงานเอื้อต่อการทำงานและสุขภาพจิตที่ดี
- 71.41% ฉันได้รับคำชื่นชมและการยอมรับจากหัวหน้างานอย่างสม่ำเสมอ
- 71.41% ฉันมีทรัพยากรและอุปกรณ์ที่จำเป็นในการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ
- 71.53% ฉันมีโอกาสเข้าร่วมกิจกรรมหรือโครงการที่เกี่ยวข้องกับความยั่งยืน
- 71.73% ฉันมีโอกาสเติบโตในสายอาชีพภายในองค์กร

กิจกรรมหรือโครงการองค์กรควรพิจารณาในปี 2568 จากผลสำรวจความผูกพันของพนักงานที่มีต่อองค์กร

การสำรวจความผูกพันของพนักงานประจำปี 2568 ได้ให้ข้อมูลที่มีค่ากับองค์กรซึ่งสามารถนำมาใช้ในการปรับปรุงด้านต่าง ๆ สำหรับความผูกพันต่อบริษัทพนักงานเข้าใจบทบาทและความคาดหวังจากองค์กรอย่างชัดเจน เพื่อนร่วมงานให้ความช่วยเหลือและสนับสนุนเป็นอย่างดีและรับรู้ว่าการกำลั่มุ่งเน้นนโยบายที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและส่งเสริมความยั่งยืน แต่ยังคงมีความกังวลเกี่ยวกับโอกาสเติบโตในองค์กร ทราบถึงการส่งเสริมการเรียนรู้ แต่ยังไม่มั่นใจในการเติบโตของตนเอง และต้องการได้รับคำชื่นชมและการยอมรับจากหัวหน้างานอย่างสม่ำเสมอ อีกทั้งสภาพแวดล้อมในที่ทำงานที่เอื้อต่อสุขภาพจิต รวมถึงต้องการให้บริษัทฯ สนับสนุนทรัพยากรและอุปกรณ์ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน นอกจากนี้พนักงานต้องการเข้าร่วมกิจกรรมหรือโครงการที่เกี่ยวข้องกับความยั่งยืนเสริมสร้างความภาคภูมิใจ ความมีคุณค่าในองค์กร เพื่อเพิ่มความพึงพอใจของพนักงานให้มีความผูกพันกับองค์กรมากขึ้น จากการวิเคราะห์แบบสำรวจฯ มีดังนี้

1. โครงการส่งเสริมโอกาสเติบโตในสายอาชีพภายในองค์กร

บริษัทควรเปิดโอกาสให้พนักงานสมัครตำแหน่งงานภายในก่อนเปิดรับภายนอก รวมถึงจัดกิจกรรมเวิร์กช็อป หรือโค้ชซึ่งร่วมกับผู้บริหาร เพื่อพูดคุยแนวทางการเติบโตและเตรียมความพร้อมให้พนักงานก้าวสู่บทบาทใหม่ในอนาคต ช่วยสร้างแรงจูงใจ เสริมความผูกพัน และรักษาบุคลากรที่มีศักยภาพให้อยู่กับองค์กรในระยะยาว

2. เปิดโอกาสให้พนักงานเข้าร่วมกิจกรรม หรือโครงการที่เกี่ยวข้องกับความยั่งยืนขององค์กร

บริษัทควรเปิดโอกาสให้พนักงานได้เข้าร่วมกิจกรรมหรือโครงการที่เกี่ยวข้องกับความยั่งยืน โดยอาจบูรณาการเข้ากับงานประจำ หรือเปิดให้พนักงานเสนอไอเดียและเป็นผู้นำโครงการได้เอง ซึ่งจะช่วยเสริมสร้างความภาคภูมิใจ ความผูกพัน และทำให้พนักงานเห็นว่าบทบาทของตนมีคุณค่า และเป็นส่วนหนึ่งของการขับเคลื่อนองค์กรสู่ความยั่งยืนอย่างแท้จริง

3. สนับสนุนทรัพยากรและอุปกรณ์ที่จำเป็นในการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ

บริษัทควรให้ความใส่ใจในการจัดหาเครื่องมือ อุปกรณ์ เทคโนโลยี ในการทำงานที่เหมาะสม ทันสมัย และเพียงพอ รวมถึงมีระบบดูแลและซ่อมบำรุงที่รวดเร็ว เพื่อให้พนักงานสามารถทำงานได้อย่างราบรื่น ลดความเครียด และเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานในแต่ละวัน

4. ส่งเสริมสภาพแวดล้อมในที่ทำงานเอื้อต่อการทำงานและสุขภาพจิตที่ดี

บริษัทควรออกแบบพื้นที่ทำงานให้เหมาะสมกับลักษณะงาน มีแสงสว่าง อากาศถ่ายเท เพอร์เนเจอร์ที่เหมาะสมกับสรีระ และบรรยากาศที่ผ่อนคลาย นอกจากนี้ควรส่งเสริมวัฒนธรรมการทำงานที่เปิดกว้าง เป็นมิตร และให้ความสำคัญกับความสมดุลระหว่างงานกับชีวิตส่วนตัว เพื่อให้พนักงานรู้สึกปลอดภัย มั่นใจ และมีพลังในการทำงานอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งจัดสรรสวัสดิการให้เหมาะสมกับบริบทของแต่ละพื้นที่ เพื่อสนับสนุนคุณภาพชีวิตการทำงานของพนักงานได้อย่างครอบคลุมและเหมาะสม

5. การส่งเสริมให้หัวหน้างานชื่นชม และให้การยอมรับผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างสม่ำเสมอ

บริษัทควรส่งเสริมวัฒนธรรมการยอมรับ (Recognition Culture) โดยกำหนดให้หัวหน้างานทุกระดับแสดงความชื่นชมและให้การยอมรับผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างสม่ำเสมอ ผ่านช่องทางที่เหมาะสม ทั้งในรูปแบบไม่เป็นทางการ และเป็นทางการ เพื่อสร้างแรงจูงใจ เพิ่มความรู้สึกได้รับการเห็นคุณค่าจากหัวหน้างานและองค์กร

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : มี

รูปแบบการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : คณะกรรมการสวัสดิการ

คณะกรรมการสวัสดิการ

คณะกรรมการสวัสดิการ

บริษัท พีรพัฒน์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของพนักงานและการบริหารจัดการด้านสวัสดิการอย่างเป็นธรรม โปร่งใส และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล โดยได้แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้งคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการ เพื่อทำหน้าที่จัดให้มีการเลือกตั้งผู้แทนพนักงานเข้ามามีส่วนร่วมในการเสนอความคิดเห็นและพิจารณาด้านสวัสดิการที่เป็นประโยชน์ต่อพนักงานและองค์กร

บริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้งจำนวน 5 คน ประกอบด้วยประธานกรรมการและกรรมการ ทำหน้าที่กำหนดแนวทางและกระบวนการเลือกตั้งให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและยุติธรรม

บทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้ง

- กำหนดวัน เวลา สถานที่ และระยะเวลาการรับสมัครผู้สมัครรับเลือกตั้งเป็นคณะกรรมการสวัสดิการ
- ประกาศและประชาสัมพันธ์รายละเอียดการเลือกตั้งให้พนักงานทราบอย่างทั่วถึง
- ดำเนินการจัดการเลือกตั้ง และควบคุมกระบวนการให้เป็นไปตามหลักความโปร่งใส
- นับคะแนนเสียง ประกาศผลการเลือกตั้ง และจัดทำบัญชีเรียงลำดับผู้ได้รับคะแนนเสียง
- รายงานผลการเลือกตั้งต่อบริษัทภายในระยะเวลาที่กำหนด และสิ้นสุดหน้าที่ภายหลังการรายงานผลแล้วเสร็จ

การดำเนินการดังกล่าวสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงาน การคุ้มครองสิทธิแรงงาน และการกำกับดูแลกิจการที่ดี อันเป็นพื้นฐานสำคัญของการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้าของบริษัท : มี

แผนการจัดการลูกค้าที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การผลิตและบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า, การสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า/ผู้บริโภค, การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า, การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้าของบริษัท

บริษัทฯ มุ่งเน้นในการสร้างความพึงพอใจในสินค้าและบริการให้กับลูกค้าอย่างใกล้ชิด ผ่านการดำเนินงานในทุกกิจกรรมขององค์กรอย่างมีจริยธรรม โปร่งใส และเคารพสิทธิของผู้บริโภค ตลอดจนการสื่อสารข้อมูลที่ถูกต้องและครบถ้วนเกี่ยวกับสินค้าและบริการ รวมถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้งาน เพื่อเสริมสร้างความเชื่อมั่นในคุณภาพ ความปลอดภัย และความเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมของผลิตภัณฑ์และบริการ ควบคู่กับการให้ความสำคัญต่อการสร้างและรักษาความสัมพันธ์ที่ยั่งยืนกับลูกค้า โดยเปิดรับข้อเสนอแนะและข้อร้องเรียนอย่างเป็นระบบ รวมถึงการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าอย่างเหมาะสม เพื่อนำข้อมูลดังกล่าวมาวิเคราะห์และใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อความต้องการและความคาดหวังของลูกค้าอย่างต่อเนื่อง

• การผลิตและการให้บริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า

บริษัทฯ ดำเนินการผลิตสินค้าและให้บริการโดยยึดมั่นในมาตรฐานคุณภาพ ความปลอดภัย และความรับผิดชอบต่อผู้บริโภคตลอดกระบวนการดำเนินงาน ตั้งแต่การคัดเลือกวัตถุดิบ การพัฒนาผลิตภัณฑ์ กระบวนการผลิต การควบคุมคุณภาพ ไปจนถึงการให้บริการหลังการขาย โดยปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนด และมาตรฐานที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด เพื่อให้มั่นใจว่าสินค้าและบริการของบริษัทฯ มีคุณภาพ ปลอดภัย และสามารถตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าได้อย่างเหมาะสม

• การสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า/ผู้บริโภค

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและบริการอย่างโปร่งใส ถูกต้อง และครบถ้วน ครอบคลุมข้อมูลด้านคุณภาพ ความปลอดภัย วิธีการใช้งาน และผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อผู้บริโภคและสิ่งแวดล้อม โดยนำเสนอข้อมูลผ่านหลากหลายผลิตภัณฑ์ เอกสารกำกับคู่มือการใช้งาน เว็บไซต์ และช่องทางการสื่อสารอื่นที่เหมาะสม เพื่อให้ลูกค้าและผู้บริโภคสามารถรับทราบข้อมูลและตัดสินใจเลือกใช้สินค้าและบริการได้อย่างรอบด้าน

• การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า

บริษัทฯ จัดให้มีกระบวนการรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และข้อร้องเรียนจากลูกค้าอย่างเป็นระบบ โดยกำหนดช่องทางการสื่อสารที่หลากหลาย อาทิ ศูนย์บริการลูกค้า (Call Center และช่องทางออนไลน์) รวมถึงการสำรวจความคิดเห็นผ่านแบบสอบถาม เพื่อนำข้อมูลที่ได้รับมาวิเคราะห์และใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพสินค้า บริการ และการสื่อสารให้สามารถตอบสนองต่อความต้องการและความคาดหวังของลูกค้าได้อย่างเหมาะสมและต่อเนื่อง นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการสร้างและรักษาความสัมพันธ์อันดีกับลูกค้า เพื่อเสริมสร้างความเชื่อมั่น ความพึงพอใจ และการใช้สินค้าและบริการของบริษัทฯ อย่างต่อเนื่องในระยะยาว

• การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า โดยดำเนินการจัดเก็บ ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเหมาะสม โปร่งใส และเป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งกำหนดมาตรการด้านความปลอดภัยของข้อมูล และสร้างความตระหนักรู้แก่พนักงานเกี่ยวกับการรักษาความลับและการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ลูกค้าในการใช้สินค้าและบริการของบริษัทฯ

ลิงก์แผนการจัดการลูกค้าของบริษัท : <https://peerapat.com/ir/20250909-other-policies/>

PRAPAT%20-%20E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%9B%E0%B8%8F%E0%B8%B4%E0%B8%9A%E0%B8%B1%E0%B8%95%E0%B8%B4%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%AA%E0%B8%B7%E0%B9%88%E0%B8%AD%E0%B8%AA%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%82%E0%B9%89%E0%B8%AD%E0%B8%A1%E0%B8%B9%E0%B8%A5.pdf

การตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้าหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
• การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า	ความพึงพอใจของลูกค้า	2567: ความพึงพอใจลูกค้าประจำปีมากกว่า 86%	2568: ความพึงพอใจลูกค้าประจำปีมากกว่า 86%

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า : มี

บริษัท พีรพัฒน์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) ร่วมกับสมาคมผู้ประกอบการซักรีดกรุงเทพฯ จัดกิจกรรมสัมมนา ณ โรงแรมเซ็นจูรี่ พาร์ค กรุงเทพมหานคร โดยบริษัทฯ ได้จัดบูธนำเสนอและถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับการใช้ผลิตภัณฑ์ซักผ้า (สำหรับงานซักรีดโรงแรม) อย่างถูกต้องและปลอดภัย รวมถึงนำเสนอเทคโนโลยีระบบทำน้ำร้อนประหยัดพลังงานแบบ Heat Pump และระบบบำบัดน้ำเสียแบบ MBR (Membrane Bio-Reactor) เพื่อส่งเสริมการใช้พลังงานและน้ำอย่างมีประสิทธิภาพและลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน โดยทีมงานฝ่ายขายและผู้เชี่ยวชาญด้านเทคนิคของบริษัทฯ

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังจัดกิจกรรมฝึกอบรมทักษะการขจัดคราบเฉพาะจุด (Spotting) ด้วยผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ เพื่อเสริมสร้างความรู้ความมั่นใจ และความพร้อมในการนำไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินธุรกิจอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า





การจัดการลูกค้า : ความพึงพอใจของลูกค้า

ความพึงพอใจของลูกค้า

	2566	2567	2568
ผลประเมินความพึงพอใจของลูกค้า	มี	มี	มี

การประเมินความพึงพอใจลูกค้า ประจำปี 2568

คะแนนความพึงพอใจลูกค้า ปี 2568

บริษัทฯ ดำเนินการสำรวจและประเมินความพึงพอใจของลูกค้าเป็นประจำทุกปี เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพสินค้าและบริการอย่างต่อเนื่อง

ขอบเขตการประเมิน

- ด้านผลิตภัณฑ์
- ด้านบริการการขาย
- ด้านบริการเทคนิคซัพพอร์ต
- ด้านบริการคลังสินค้าและสำนักงานโลจิสติกส์
- ด้านบริการด้านขนส่ง

ผลการดำเนินงาน

- คะแนนความพึงพอใจเฉลี่ยรวม : 91.13%
- ระดับผลการประเมิน : ดีมาก
- เป้าหมายที่กำหนด : 86%
- สถานะ : บรรลุเป้าหมาย

ผลประเมินความพึงพอใจของลูกค้า

ผลประเมินความพึงพอใจของลูกค้า		
ประจำปี 2566	ประจำปี 2567	ประจำปี 2568
91.25%	90.75%	91.13%

ข้อมูลเกี่ยวกับชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคมของบริษัท : มี

แผนการจัดการชุมชนและสังคมที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การจ้างงานและพัฒนาทักษะอาชีพ, การศึกษา, ศาสนาและวัฒนธรรม, อาชีวอนามัย ความปลอดภัย สุขภาพและคุณภาพชีวิต, ผู้ด้อยโอกาสและกลุ่มผู้เปราะบาง

แผนการจัดการชุมชนและสังคม (Community and Social Development Plan)

วัตถุประสงค์ของแผน

- ส่งเสริมความเป็นอยู่ที่ดีของชุมชนรอบพื้นที่ดำเนินงาน
- ลดความเสี่ยงจากความขัดแย้งกับชุมชน โดยเน้นการมีส่วนร่วม
- สร้างความเชื่อมั่นและความสัมพันธ์ที่ยั่งยืนระหว่างบริษัทฯ กับชุมชน
- พัฒนาชุมชนอย่างยั่งยืนทั้งในด้านเศรษฐกิจ การศึกษา และคุณภาพชีวิต

แนวทางการดำเนินงาน

1. การประเมินผลกระทบและการรับฟังเสียงจากชุมชน

- จัดกิจกรรมประชุมชี้แจงกับชุมชนก่อนดำเนินโครงการใหม่
- มีช่องทางรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และข้อสงสัยจากชุมชน
- ดำเนินการสำรวจผลกระทบทางสังคมและสิ่งแวดล้อม (Social & Environmental Impact Assessment: SEIA)

2. การมีส่วนร่วมของชุมชน (Stakeholder Engagement)

- เชิญผู้นำชุมชน สถานศึกษา หน่วยงานท้องถิ่น ร่วมประชุมวางแผนประจำปี
- พนักงานของบริษัทเข้าร่วมกิจกรรมอาสาและส่งเสริมบทบาทในพื้นที่
- ร่วมพัฒนาสาธารณูปโภคเบื้องต้น เช่น ท่อประปา ไฟฟ้า โรงเรียน

3. การสนับสนุนการศึกษาและเยาวชน

- ดำเนิน “โครงการพนักงานคนรุ่นใหม่” อย่างต่อเนื่อง สร้างโอกาสในการศึกษาต่อ ควบคู่กับการทำงานจริง ส่งต่อทุนการศึกษาแก่โรงเรียนบ้านเกิดของพนักงานรุ่นเยาว์
- มอบทุนการศึกษา อุปกรณ์การเรียน และจัดกิจกรรมแนะแนวอาชีพร่วมกับโรงเรียนในพื้นที่

4. การพัฒนาเศรษฐกิจชุมชน

- สนับสนุนผู้ประกอบการท้องถิ่นและวิสาหกิจชุมชน (Local Sourcing)
- ใช้บริการจากธุรกิจท้องถิ่นในการจัดจ้าง จัดซื้อเท่าที่สามารถทำได้
- พัฒนาทักษะอาชีพให้กับชุมชนผ่านกิจกรรมฝึกอบรมร่วมกับพันธมิตร

5. กิจกรรมจิตอาสาและส่งเสริมคุณภาพชีวิต

- ส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับมีส่วนร่วมในกิจกรรมจิตอาสา เช่น แยกขยะ แบ่งปันอาหาร
- เข้าร่วมพื้นที่พื้นที่ประสบภัย หรือสนับสนุนในช่วงวิกฤต (เช่น น้ำท่วม, โควิด-19)
- สนับสนุนงานบุญ งานประเพณีท้องถิ่น เพื่อสร้างความกลมกลืนกับวัฒนธรรมชุมชน

การตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคมหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
<ul style="list-style-type: none"> ● การจ้างงานและพัฒนาทักษะอาชีพ ● การศึกษา 	ได้มอบทุนและสนับสนุนการศึกษาพร้อมทั้งอาชีพ แก่เด็กในพื้นที่ห่างไกล อย่างน้อย 2 ทุนขึ้นไป	2565: จำนวนนักเรียนที่บริษัทสนับสนุนด้านการศึกษาและอาชีพ 2 คน	2565: จำนวนนักเรียนที่บริษัทสนับสนุนด้านการศึกษาและอาชีพ 3 คน เป็นบุคคลที่ไม่มีสัญชาติ 2 คน
<ul style="list-style-type: none"> ● การจ้างงานและพัฒนาทักษะอาชีพ ● การศึกษา 	ได้มอบทุนและสนับสนุนการศึกษาพร้อมทั้งอาชีพ แก่เด็กในพื้นที่ห่างไกล จำนวน 2 ทุนขึ้นไป	2565: 2 ทุนการศึกษาระดับปริญญาตรี พร้อมสนับสนุนอาชีพ	2566: 2 ทุนการศึกษาระดับปริญญาตรี พร้อมสนับสนุนอาชีพ
<ul style="list-style-type: none"> ● การจ้างงานและพัฒนาทักษะอาชีพ ● การศึกษา 	ได้มอบทุนและสนับสนุนการศึกษาพร้อมทั้งอาชีพ แก่เด็กในพื้นที่ห่างไกล อย่างน้อย 2 ทุนขึ้นไป	2565: จำนวนนักเรียนที่บริษัทสนับสนุนด้านการศึกษาและอาชีพ 2 คน	2567: จำนวนนักเรียนที่บริษัทสนับสนุนด้านการศึกษาและอาชีพ 3 คน
<ul style="list-style-type: none"> ● การจ้างงานและพัฒนาทักษะอาชีพ ● การศึกษา 	จำนวนนักเรียนที่บริษัทสนับสนุนด้านการศึกษาและให้โอกาสการทำงาน	2567: จำนวนนักเรียนที่บริษัทสนับสนุนด้านการศึกษาและให้โอกาสการทำงาน 3 คน	2568: จำนวนนักเรียนที่บริษัทสนับสนุนด้านการศึกษาและให้โอกาสการทำงาน 5 คน
<ul style="list-style-type: none"> ● การจ้างงานและพัฒนาทักษะอาชีพ ● การศึกษา 	จำนวนนักเรียนที่บริษัทสนับสนุนด้านการศึกษาและให้โอกาสการทำงาน	2568: จำนวนนักเรียนที่บริษัทสนับสนุนด้านการศึกษาและให้โอกาสการทำงาน 5 คน	2569: จำนวนนักเรียนที่บริษัทสนับสนุนด้านการศึกษาและให้โอกาสการทำงาน 5 คน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม : มี

โครงการพนักงานคนรุ่นใหม่ (Peerapat Young Talent Program)

สร้างโอกาสที่ยั่งยืน พัฒนาทุนมนุษย์ เสริมสร้างสังคมที่เข้มแข็ง

บริษัท พีรพัฒน์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) มุ่งมั่นดำเนินโครงการ “พนักงานคนรุ่นใหม่” ภายใต้แนวคิด “จากผู้ได้รับโอกาสสู่ผู้ให้โอกาส” มาอย่างต่อเนื่องเป็นเวลากว่า 30 ปี โดยมีเป้าหมายในการเปิดโอกาสด้านอาชีพและการศึกษาให้แก่เยาวชนที่มีศักยภาพแต่ขาดแคลนทุนทรัพย์ โครงการนี้เปิดรับนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) และระดับอาชีวศึกษา (ปวส.) ให้เข้าร่วมงานกับองค์กรในฐานะพนักงานประจำ พร้อมทั้งสนับสนุนการศึกษาต่อในระดับปริญญาตรีแบบควบคู่ไปกับการทำงาน เพื่อให้เยาวชนสามารถเติบโตได้อย่างรอบด้านทั้งในสายอาชีพ และในชีวิตส่วนตัว

วัตถุประสงค์หลักของโครงการ

- ส่งเสริมการจ้างงานและสร้างรายได้ แก่เยาวชนที่มีความสามารถแต่ขาดโอกาส ในฐานะพนักงานประจำ
- สนับสนุนการศึกษาระดับอุดมศึกษา มอบทุนการศึกษาควบคู่กับประสบการณ์จริงในสายงาน
- พัฒนาทักษะชีวิตและการทำงาน ผ่านระบบพี่เลี้ยง การอบรม และการทำงานจริง
- ปลุกฝังจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อสังคม ผ่านโครงการ “จากผู้ได้รับโอกาส สู่ผู้ให้โอกาส”
- สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ยั่งยืน ผ่านการส่งต่อโอกาสจากรุ่นสู่รุ่น

ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ

- เยาวชนกว่า ร้อยคน สำเร็จการศึกษาและมีตำแหน่งงานที่มั่นคง
- หลายคนเติบโตเป็นหัวหน้างาน ผู้บริหาร หรือพันธมิตรทางธุรกิจ
- พัฒนาเยาวชนให้มี ทั้ง Soft Skills และ Hard Skills ที่ตอบโจทย์โลกการทำงาน
- สร้างแรงบันดาลใจให้เยาวชน “คืนโอกาส” สู่โรงเรียนและชุมชนบ้านเกิด

กิจกรรมส่งต่อโอกาส ปี 2568

พนักงานโครงการรุ่นที่ 22-23 ได้ร่วมกันสะสมเงินจากรายได้ระหว่างโครงการ เพื่อนำไปมอบเป็น “ทุนการศึกษา” พร้อมแนะแนวให้ความรู้ด้านการใช้งานโปรแกรมอัจฉริยะ (AI) แก่โรงเรียนที่เคยศึกษา รวมมูลค่า **210,000 บาท** แบ่งเป็น

- โรงเรียนบ้านแซววิทยาคม จำนวน 150,000 บาท (ทุน 100 ทุน และอุปกรณ์จำเป็น)
- โรงเรียนนาปีปทุม จำนวน 60,000 บาท (ทุน 60 ทุน)

กิจกรรมนี้สะท้อนถึง “พลังของผู้ได้รับโอกาสที่กลายมาเป็นผู้ให้” อย่างแท้จริง

ความสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs)

- SDG 4 – การศึกษาที่เท่าเทียม ส่งเสริมการเข้าถึงการศึกษาในกลุ่มเยาวชนชายขอบ
- SDG 8 – การจ้างงานที่มีคุณค่า เปิดโอกาสสู่การจ้างงานจริง พร้อมสนับสนุนพัฒนาทักษะอาชีพ
- SDG 10 และ 11 – ลดความเหลื่อมล้ำและสร้างชุมชนเข้มแข็ง ส่งเสริมการคืนโอกาสสู่ชุมชน สร้างการมีส่วนร่วมของพนักงานในการพัฒนาท้องถิ่น

โครงการพนักงานคนรุ่นใหม่เป็นหนึ่งในกลยุทธ์ด้านการจัดการกำลังพลที่สำคัญของพีรพัฒน์ฯ ในการลงทุนกับทุนมนุษย์อย่างต่อเนื่อง และยั่งยืน โดยมีผลลัพธ์ที่ชัดเจนทั้งในระดับบุคคล องค์กร และสังคม พร้อมสร้างแรงบันดาลใจให้ “คนรุ่นใหม่” กลายเป็นพลังที่เปลี่ยนแปลงประเทศในทางที่ดี





ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการสังคมด้านอื่น ๆ

แผนงาน ผลการดำเนินงาน ผลลัพธ์เกี่ยวกับการจัดการด้านสังคมอื่น ๆ

ร่วมส่งมอบบ้านปรับปรุงซ่อมแซมเพื่อผู้สูงอายุ ในโครงการเสริมสร้างคุณภาพชีวิตชุมชน

บริษัท พีรพัฒน์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) ได้ร่วมกิจกรรมส่งมอบบ้านที่ได้รับการปรับปรุงซ่อมแซม จำนวน 1 หลัง ณ บ้านท่าหอย หมู่ที่ 3 ตำบลทับคาง อำเภอยะเขย้อย จังหวัดเพชรบุรี ภายใต้ โครงการปรับสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกของผู้สูงอายุให้เหมาะสมและปลอดภัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยได้รับเกียรติจาก นางสาวชนาดี สารวย รองปลัดเทศบาลตำบลเขาย้อย เป็นประธานในพิธีส่งมอบ พร้อมด้วยตัวแทนจากกองสวัสดิการสังคม ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน คณะกรรมการชุมชนบ้านท่าหอย และบริษัท พีรพัฒน์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) ซึ่งได้ให้การสนับสนุนค่าแรงช่างในการดำเนินการปรับปรุงบ้านในครั้งนี้

โครงการดังกล่าวได้รับงบประมาณค่าวัสดุก่อสร้างจากสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดเพชรบุรี โดยมีเป้าหมายเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุในชุมชนให้มีความปลอดภัยและเหมาะสมต่อการอยู่อาศัย

บริษัทฯ ยังคงมุ่งมั่นในการเป็นส่วนหนึ่งของการขับเคลื่อนสังคมที่มีความเท่าเทียมและใส่ใจในคุณภาพชีวิตของทุกคนในชุมชน พร้อมเดิน
หน้าสานต่อกิจกรรมเพื่อสังคมอย่างต่อเนื่องต่อไป



ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญ

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญรวม กรณี	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องการละเมิดสิทธิผู้บริโภค (กรณี)	N/A	N/A	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องการละเมิดสิทธิคู่ค้า (กรณี)	N/A	N/A	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทกับชุมชน / สังคม (กรณี)	N/A	N/A	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับความปลอดภัยของไซเบอร์หรือข้อมูลลูกค้ารั่วไหล (กรณี)	N/A	N/A	0

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ

ภาพรวมของการดำเนินงาน

การวิเคราะห์และอธิบายผลการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทสำหรับปี 2566 ปี 2567 และปี 2568 อ้างอิงจากงบการเงินซึ่งตรวจสอบโดยบริษัทสำนักงาน อีวาย จำกัด โดยอาจมีการจัดหมวดของรายได้และค่าใช้จ่ายบางรายการใหม่จากที่แสดงอยู่ในงบการเงินฉบับตรวจสอบ เพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะสำหรับการจัดทำวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการในส่วนนี้เท่านั้น

บริษัทและบริษัทย่อยประกอบธุรกิจเป็นผู้ผลิตและจำหน่ายน้ำยาทำความสะอาดและน้ำยาฆ่าเชื้อ ภายใต้ตราสินค้าหลัก “PEERAPAT” รวมทั้งเป็นผู้นำเข้าและจำหน่ายเครื่องจักรและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจอุตสาหกรรมการให้บริการ (Hospitality Industry) ได้แก่ เครื่องล้างภาชนะอัตโนมัติ เครื่องจักรและอุปกรณ์ทำความสะอาดพื้น สระว่ายน้ำสำเร็จรูปและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง เครื่องทำน้ำร้อนประหยัดพลังงาน เป็นต้น โดยผลิตภัณฑ์ที่บริษัทเป็นผู้ผลิตหรือนำเข้ามามีจำนวนแบ่งออกเป็น 10 กลุ่มผลิตภัณฑ์ ได้แก่

- 1) กลุ่มผลิตภัณฑ์ซักผ้า
- 2) กลุ่มผลิตภัณฑ์ฆ่าเชื้อ
- 3) กลุ่มผลิตภัณฑ์ด้านครัว
- 4) กลุ่มผลิตภัณฑ์แม่บ้านและการทำความสะอาดพื้น
- 5) กลุ่มผลิตภัณฑ์ที่ใช้ในครัวเรือน
- 6) กลุ่มผลิตภัณฑ์สระว่ายน้ำ
- 7) กลุ่มผลิตภัณฑ์เครื่องทำน้ำร้อนประหยัดพลังงาน
- 8) กลุ่มผลิตภัณฑ์ระบบบำบัดน้ำเสีย
- 9) กลุ่มผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดเทคโนโลยีชีวภาพ
- 10) กลุ่มงานบริการ

รวมถึงการให้เช่าและให้บริการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มผลิตภัณฑ์ของบริษัท ได้แก่ การให้เช่าและบริการด้านครัว งานบริการด้านสระว่ายน้ำ งานบริการด้านเครื่องทำน้ำร้อนประหยัดพลังงาน และงานบริการอื่นๆ

บริษัทเน้นทำการตลาดกับลูกค้าธุรกิจและผู้ประกอบการในลักษณะ Business-to-Business: B2B และถือได้ว่าเป็นผู้นำเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดในตลาดภาคอุตสาหกรรมการให้บริการ (Hospitality Industry) อาทิ กลุ่มธุรกิจโรงแรม รีสอร์ท โรงพยาบาล ร้านอาหาร เป็นต้น ปัจจุบันบริษัทได้เพิ่มกลุ่มสินค้าและช่องทางการจัดจำหน่ายให้แก่กลุ่มลูกค้าครัวเรือนในลักษณะ Business-to-Customer: B2C ผ่านระบบตลาดออนไลน์ (e-commerce) เพื่อช่วยให้ลูกค้าเลือกซื้อผลิตภัณฑ์ของบริษัทได้สะดวกและรวดเร็วมากขึ้น

รูปภาพรวมของการดำเนินงาน

โครงสร้างรายได้	ปี 2566 (ม.ค. - ธ.ค.)		ปี 2567 (ม.ค. - ธ.ค.)		ปี 2568 (ม.ค. - ธ.ค.)	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้จากการขาย						
กลุ่มผลิตภัณฑ์ซีกวีต	192.98	18.00%	201.31	17.56%	187.81	16.44%
กลุ่มผลิตภัณฑ์ผ้าเช็ด	215.93	20.14%	214.83	18.72%	218.32	19.12%
กลุ่มผลิตภัณฑ์ด้านครัว	176.24	16.44%	215.81	18.81%	216.35	18.94%
กลุ่มผลิตภัณฑ์แม่บ้านและทำความสะอาดพื้น	90.42	8.43%	109.50	9.54%	109.92	9.62%
กลุ่มผลิตภัณฑ์ที่ใช้ในครัวเรือน	53.87	5.03%	34.82	3.03%	39.59	3.47%
กลุ่มผลิตภัณฑ์สระว่ายน้ำ	120.92	11.28%	121.30	10.67%	123.49	10.81%
ผลิตภัณฑ์เครื่องทำน้ำร้อนประหยัดพลังงาน	9.50	0.89%	11.01	0.96%	15.36	1.34%
รวมรายได้จากการขาย	859.86	80.21%	908.58	79.19%	910.84	79.75%
รายได้จากค่าเช่าและบริการ						
กลุ่มผลิตภัณฑ์ด้านครัว	144.49	13.48%	165.28	14.40%	176.56	15.46%
กลุ่มผลิตภัณฑ์สระว่ายน้ำ	56.15	5.24%	57.05	4.97%	39.20	3.43%
ผลิตภัณฑ์เครื่องทำน้ำร้อนประหยัดพลังงาน	1.77	0.16%	3.07	0.27%	3.53	0.31%
รวมรายได้จากค่าเช่าและบริการ	202.40	18.88%	225.40	19.64%	219.29	19.20%
รวมรายได้จากการขาย ค่าเช่าและบริการ	1,062.26	99.09%	1,133.98	98.83%	1,130.13	98.95%
รายได้อื่น	9.78	0.91%	13.41	1.17%	11.94	1.05%
รายได้รวม	1,072.04	100.00%	1,147.39	100.00%	1,142.07	100.00%

ข้อมูลในการวิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงิน

การวิเคราะห์ผลการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อย

รายได้จากการขาย

บริษัทและบริษัทย่อยมีรายได้จากการจำหน่ายน้ำยาและเครื่องจักรที่ช่วยสนับสนุนการจำหน่ายน้ำยาด้านการทำความสะอาดและฆ่าเชื้อสำหรับลูกค้าธุรกิจและผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมบริการ (Hospitality Industry) ซึ่งสามารถแบ่งรายได้จากการขายออกเป็น 10 กลุ่มผลิตภัณฑ์หลัก ในปี 2566 ปี 2567 และปี 2568 กลุ่มบริษัทมีรายได้จากการขายผลิตภัณฑ์ทั้ง 10 กลุ่ม เท่ากับ 859.86 ล้านบาท 908.58 ล้านบาท และ 910.84 ล้านบาท ปี 2568 กลุ่มบริษัทมีรายได้จากการขายเพิ่มขึ้นจากปีก่อนหน้า เท่ากับ 2.26 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นคิดเป็นร้อยละ 0.25 สาเหตุหลักมาจากรายได้จากการขายของกลุ่มผลิตภัณฑ์เครื่องทำน้ำร้อนประหยัดพลังงาน กลุ่มผลิตภัณฑ์ที่ใช้ในครัวเรือน และกลุ่มผลิตภัณฑ์ผ้าเช็ดเพิ่มขึ้น สะท้อนถึงความสำเร็จในการขยายฐานลูกค้าเข้าสู่ High-Growth Segments โดยเฉพาะกลุ่มผลิตภัณฑ์เครื่องทำน้ำร้อนประหยัดพลังงาน ซึ่งเป็นสินค้าที่สอดคล้องกับเทรนด์ความยั่งยืน (ESG) และได้รับการตอบรับอย่างดีเยี่ยมจากลูกค้ากลุ่มธุรกิจโรงแรมและรีสอร์ทชั้นนำ

รายได้จากค่าเช่าและบริการ

ในปี 2566 ปี 2567 และปี 2568 กลุ่มบริษัทมีรายได้จากค่าเช่าและบริการ เท่ากับ 202.40 ล้านบาท 225.40 ล้านบาท และ 219.29 ล้านบาท ตามลำดับ รายได้จากค่าเช่าและบริการ ส่วนใหญ่มาจากกลุ่มผลิตภัณฑ์ด้านครัว โดยเฉพาะการให้เช่าเครื่องล้างภาชนะอัตโนมัติที่ยังคงเป็นฐานรายได้ที่มั่นคงและมีการเติบโตที่ดี สะท้อนถึง ความแข็งแกร่งของโมเดลธุรกิจหลัก (Core Recurring Income) ปี 2568 กลุ่มบริษัทมีรายได้จากค่าเช่าและบริการลดลงจากปีก่อน เท่ากับ 6.11 ล้านบาท หรือลดลงคิดเป็นร้อยละ 2.71 สาเหตุหลักมาจากรายได้จากค่าเช่าและบริการของกลุ่มผลิตภัณฑ์สระว่ายน้ำ เท่ากับ 17.85 ล้านบาท โดยมาจากการบริการวางระบบสระน้ำและงานบริการดูแลสระน้ำลดลง ซึ่งเป็นรายได้ลักษณะ งานโครงการ (Project-based) โดยเฉพาะงานวางระบบที่รับรู้รายได้ตามรอบการส่งมอบงาน ทั้งนี้ การปรับตัวดังกล่าวถือเป็นการบริหารจัดการ Portfolio เพื่อมุ่งเน้นกลุ่มธุรกิจที่มีอัตรากำไรยั่งยืนและสม่ำเสมอ ซึ่งบริษัทฯ ยังคงเดินหน้าขยายฐานลูกค้าในกลุ่มเช่าเครื่องล้างภาชนะเพื่อสร้างการเติบโตของกระแสเงินสดในระยะยาวอย่างต่อเนื่อง

การวิเคราะห์รายได้แยกตามประเภทลูกค้า

ปี 2568 กลุ่มบริษัทมีสัดส่วนรายได้จากกลุ่มลูกค้าภาคธุรกิจและผู้ประกอบการ หรือ B2B ร้อยละ 94.44 โดยมีกลุ่มลูกค้าหลัก คือ กลุ่มลูกค้าธุรกิจร้านอาหารและภัตตาคาร กลุ่มลูกค้าโรงงานอุตสาหกรรม กลุ่มลูกค้าธุรกิจโรงแรมและรีสอร์ท กลุ่มลูกค้าธุรกิจที่มาจากตัวแทนจำหน่าย

นอกจากนี้ มีสัดส่วนรายได้จากกลุ่มลูกค้าครัวเรือน หรือ B2C ร้อยละ 5.56 ซึ่งส่วนใหญ่เป็นการจำหน่ายสินค้ากลุ่มผลิตภัณฑ์ที่ใช้ในครัวเรือน ประเภทน้ำยาซักผ้า น้ำยาล้างจาน น้ำยาทำความสะอาดที่เป็นแพ็คเกจที่เหมาะสมกับการใช้งานในครัวเรือน เนื่องจากเป็นสินค้าอุปโภคทั่วไปที่จำเป็นต้องใช้งานในบ้านเรือน ไม่จำเป็นต้องอาศัยวิธีการใช้งานโดยทีมงานฝ่ายขาย ไม่ต้องใช้ควบคู่กับเครื่องจักรอุปกรณ์ และมีราคาไม่สูงมากนัก

ต้นทุนขายและอัตรากำไรขั้นต้น

ต้นทุนขายและอัตรากำไรขั้นต้นจากการขาย

ต้นทุนสินค้าที่ผลิตเพื่อจำหน่าย ประกอบด้วย ต้นทุนวัตถุดิบสารเคมีหลัก ตัวทำละลาย ภาชนะบรรจุ ค่าแรงงาน ค่าใช้จ่ายในการผลิต ส่วนต้นทุนสินค้าที่ส่งผลิตหรือนำเข้าหรือจัดซื้อมาเพื่อจำหน่าย เช่น ค่าเครื่องล้างภาชนะอัตโนมัติและอุปกรณ์ประกอบซึ่งจะรวมค่าขนส่งและค่าใช้จ่ายทางตรงในการนำเข้า เครื่องจักรอุปกรณ์สำหรับระบบสระว่ายน้ำ รวมทั้งค่าเสื่อมราคาของเครื่องจำหน่ายน้ำยาซักผ้า เครื่องป้อนน้ำยาล้างจาน และน้ำยาช่วยแห้ง ค่าเสื่อมราคาของระบบฆ่าเชื้อในโรงงานอุตสาหกรรมที่บริษัททยอยติดตั้งให้แก่ลูกค้าเพื่อสนับสนุนการขายน้ำยาของกลุ่มบริษัท เป็นต้น โดยในปี 2566 ปี 2567 และปี 2568 กลุ่มบริษัทมีต้นทุนขายเท่ากับ 488.69 ล้านบาท 494.79 ล้านบาท และ 516.53 ล้านบาท ตามลำดับ ส่งผลให้มีกำไรขั้นต้นจากการขายเท่ากับ 371.17 ล้านบาท 413.78 ล้านบาท และ 394.31 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตรากำไรขั้นต้นจากการขายเท่ากับร้อยละ 43.17 ร้อยละ 45.54 และร้อยละ 43.29 ตามลำดับ โดยอัตรากำไรขั้นต้นจากการขายจะอยู่ประมาณร้อยละ 40 ถึงร้อยละ 45 ขึ้นอยู่กับหลายปัจจัย ได้แก่ ต้นทุนวัตถุดิบ การประหยัดต่อขนาด เป็นต้น

ในปี 2568 บริษัทและบริษัทย่อยมีกำไรขั้นต้นจากการขายลดลง 19.47 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 4.71 เมื่อเทียบกับปี 2567 สาเหตุหลักที่อัตรากำไรขั้นต้นปรับตัวลดลง มาจากกลยุทธ์การขายฐานลูกค้าในกลุ่มโรงพยาบาลรัฐ โดยบริษัทมุ่งเน้นการจำหน่ายผลิตภัณฑ์กลุ่มซักผ้าบางรายการที่มีอัตรากำไรขั้นต้นต่ำ เพื่อสร้างความแข็งแกร่งและเพิ่มส่วนแบ่งทางการตลาดในระยะยาว นอกจากนี้ บริษัทยังมีค่าใช้จ่ายทางอ้อมที่เกี่ยวข้องกับการจำหน่ายสินค้ากลุ่มซักผ้าเพิ่มขึ้น อาทิ ค่าอะไหล่และอุปกรณ์ติดตั้งซ่อมบำรุง รวมถึงการเปลี่ยนทดแทนเครื่องป้อนน้ำยารุ่นใหม่

การดำเนินการดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อยกระดับประสิทธิภาพการทำงาน โดยเครื่องป้อนรุ่นใหม่จะช่วยให้มีความแม่นยำในการจ่ายผลิตภัณฑ์น้ำยาซักผ้า ลดความสูญเสียจากการใช้งาน และลดความถี่ในการเข้าซ่อมบำรุง ส่งผลให้ลูกค้าสามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่องและมีเสถียรภาพสูงสุด ซึ่งเป็นการสร้างความเชื่อมั่นต่อตราสินค้าของกลุ่มบริษัท และเป็นปัจจัยสำคัญในการเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีเพื่อนำไปสู่การต่อสัญญาการให้บริการในอนาคต

ต้นทุนให้เช่าและบริการและอัตรากำไรขั้นต้นจากการให้เช่าและบริการ

ต้นทุนให้เช่า ประกอบด้วย ค่าเสื่อมราคาเครื่องล้างภาชนะอัตโนมัติและอุปกรณ์ประกอบ ซึ่งจะรวมค่าขนส่ง ภาษีศุลกากร และค่าใช้จ่ายทางตรงในการนำเข้า ซึ่งจะคิดเฉพาะเครื่องล้างภาชนะที่บริษัทยอยนำไปให้ลูกค้าเช่า และค่าเสียหายที่เกี่ยวข้องกับส่วนงานให้เช่า ต้นทุนให้บริการ ประกอบด้วย เงินเดือนและค่าใช้จ่ายพนักงานฝ่ายที่เกี่ยวข้องกับงานบริการ เช่น ฝ่ายบริการ ฝ่ายวิศวกรรมและซ่อมบำรุง เป็นต้น ค่าอะไหล่ เครื่องจักร ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง และค่าเสียหายที่เกี่ยวข้องกับส่วนงานบริการ ในปี 2566 ปี 2567 และปี 2568 มีต้นทุนให้เช่าและบริการเท่ากับ 117.47 ล้านบาท 132.96 ล้านบาท และ 129.01 ล้านบาท ตามลำดับ ส่งผลให้มีกำไรขั้นต้นจากค่าเช่าและบริการเท่ากับ 84.93 ล้านบาท 92.44 ล้านบาท และ 90.28 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตรากำไรขั้นต้นเท่ากับร้อยละ 41.96 ร้อยละ 41.01 และร้อยละ 41.17 ตามลำดับ

ปี 2568 บริษัทและบริษัทย่อยมีกำไรขั้นต้นจากการให้เช่าและบริการลดลง 2.16 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 2.34 เมื่อเทียบกับปี 2567 โดยสาเหตุที่กำไรขั้นต้นจากการให้เช่าและบริการลดลงเป็นไปในทิศทางเดียวกันกับรายได้งานบริการวางระบบสระน้ำและงานบริการดูแลสระน้ำที่ลดลง

ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย

บริษัทและบริษัทย่อยมีค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่ายในปี 2566 ปี 2567 และปี 2568 เท่ากับ 141.50 ล้านบาท 155.23 ล้านบาท และ 149.95 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 13.32 ร้อยละ 13.69 และร้อยละ 13.27 ของรายได้จากการขายและบริการ ตามลำดับ ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่ายหลักที่สำคัญ ได้แก่ (1) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน (2) ค่าขนส่ง และ (3) ค่าใช้จ่ายในการโฆษณา และประชาสัมพันธ์ ตามลำดับ

ปี 2568 บริษัทและบริษัทย่อยมีค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่ายเท่ากับ 149.95 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อนหน้า จำนวน 5.28 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 3.40 จากการบริหารจัดการค่าใช้จ่ายให้สอดคล้องกับสถานการณ์ตลาดปัจจุบัน

ค่าใช้จ่ายในการบริหาร

บริษัทและบริษัทย่อยมีค่าใช้จ่ายในการบริหารในปี 2566 ปี 2567 และปี 2568 เท่ากับ 237.13 ล้านบาท 271.30 ล้านบาท และ 275.77 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 22.32 ร้อยละ 23.92 และร้อยละ 24.40 ของรายได้จากการขายและบริการ ตามลำดับ ค่าใช้จ่ายในการบริหารหลักที่สำคัญ ได้แก่ (1) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน (2) ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย และ (3) ค่าเช่าและค่าสาธารณูปโภค เป็นต้น

ปี 2568 บริษัทและบริษัทย่อยมีค่าใช้จ่ายในการบริหาร เท่ากับ 275.77 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อนหน้า เท่ากับ 4.47 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 1.65 การเพิ่มขึ้นนี้สะท้อนถึงการลงทุนที่สำคัญของบริษัทในระยะยาว ได้แก่ การเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการด้วยการนำโปรแกรม ERP Oracle เข้ามาใช้แทนระบบเดิม และการพัฒนาบุคลากรเพื่อสร้างทีมงานรุ่นใหม่รองรับการเติบโตของธุรกิจในอนาคต ทั้งนี้เมื่อเปรียบเทียบกับปีก่อนหน้า บริษัทมีกำไรพิเศษจากการกลับรายการหนี้สงสัยจะสูญ สะท้อนภาพการบริหารจัดการลูกหนี้ได้ดีขึ้น

ต้นทุนทางการเงิน

ค่าใช้จ่ายทางการเงิน ประกอบด้วย ดอกเบี้ยจ่ายที่เกิดจากเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน และดอกเบี้ยจ่ายที่เกิดจากสัญญาเช่าทางการเงิน โดยในปี 2566 ปี 2567 และปี 2568 บริษัทและบริษัทย่อยมีค่าใช้จ่ายทางการเงิน เท่ากับ 21.97 ล้านบาท 25.68 ล้านบาท และ 22.11 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 2.07 ร้อยละ 2.26 และร้อยละ 1.96 ของรายได้จากการขายและบริการ

ปี 2568 บริษัทและบริษัทย่อยมีต้นทุนทางการเงิน เท่ากับ 22.11 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อนหน้า เท่ากับ 3.57 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 13.90 โดยมีสาเหตุหลักจากการที่ฝ่ายจัดการได้ดำเนินการบริหารจัดการหนี้สินอย่างมีประสิทธิภาพ ผ่านการปรับโครงสร้างเงินกู้ยืมให้มีต้นทุนที่เหมาะสมกับสภาวะตลาด และการชำระคืนเงินกู้ยืมที่มีต้นทุนสูงด้วยกระแสเงินสดภายในกิจการ เพื่อลดภาระดอกเบี้ยจ่ายและเสริมสร้างฐานะทางการเงินให้แข็งแกร่งยิ่งขึ้น

กำไรสุทธิและอัตรากำไรสุทธิส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัท

ปี 2568 บริษัทและบริษัทย่อยมีกำไรสุทธิส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัท เท่ากับ 31.97 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตรากำไรสุทธิส่วนของผู้ถือหุ้นบริษัท ร้อยละ 2.80 ของรายได้รวม ลดลงจากปีก่อนหน้า ซึ่งมีกำไรสุทธิส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัท จำนวน 50.24 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตรากำไรสุทธิส่วนของผู้ถือหุ้นบริษัทร้อยละ 4.38 ของรายได้รวม โดยกำไรสุทธิส่วนของบริษัท และอัตรากำไรสุทธิส่วนของบริษัท สะท้อนผลจากปีก่อนหน้า สาเหตุสำคัญมาจากการมุ่งเน้นกลยุทธ์ Market Penetration เพื่อชิงส่วนแบ่งการตลาดในกลุ่มลูกค้าภาครัฐ ตลอดจนการยกระดับมาตรฐานเทคโนโลยีการผลิตภัณฑ์น้ำยาซักฟอก เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานให้แก่ลูกค้า การลงทุนเหล่านี้ถือเป็นการบริหารจัดการทรัพยากรเชิงกลยุทธ์เพื่อสร้างความได้เปรียบทางการแข่งขันและปูทางสู่การเติบโตที่มั่นคงในระยะยาว ซึ่งจะส่งผลต่อการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทในระยะถัดไป

การวิเคราะห์ฐานะทางการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย

สินทรัพย์

ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2566 ปี 2567 และ ปี 2568 บริษัทและบริษัทย่อยมีสินทรัพย์รวมเท่ากับ 1,250.15 ล้านบาท 1,419.43 ล้านบาท และ 1,419.82 ล้านบาท ตามลำดับ โดยรายการสินทรัพย์หลักที่เพิ่มขึ้นมาจาก (1) ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ (2) เงินฝากสถาบันการเงินที่มีข้อจำกัดในการใช้ (3) สินค้าคงเหลือ และรายการสินทรัพย์หลักที่ลดลงมาจาก (1) เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด และ (2) ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น ทั้งนี้ บริษัทและบริษัทย่อยมีรายละเอียดสินทรัพย์ที่สำคัญ ที่ใช้ในการดำเนินธุรกิจ ดังนี้

สินทรัพย์หมุนเวียน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2566 ปี 2567 และ ปี 2568 บริษัทและบริษัทย่อยมีสินทรัพย์หมุนเวียน เท่ากับ 597.09 ล้านบาท 653.55 ล้านบาท และ 597.05 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 47.76 ร้อยละ 46.04 และร้อยละ 42.05 ของสินทรัพย์รวม ตามลำดับ โดยมีรายละเอียดที่สำคัญดังนี้

● เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ประกอบด้วย เงินสดในมือ และเงินฝากธนาคาร โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2566 ปี 2567 และ ปี 2568 บริษัทและบริษัทย่อยมีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เท่ากับ 116.17 ล้านบาท 111.94 ล้านบาท และ 63.60 ล้านบาท ตามลำดับ โดยเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ลดลงเมื่อเทียบกับปี 2567 เนื่องจากบริษัทลงทุนในสินทรัพย์ถาวรเพื่อยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขันและสร้างความพึงพอใจให้แก่ลูกค้า โดย 1) ลงทุนปรับปรุงโชว์รูมเพชรบุรี ให้เป็นศูนย์แสดงสินค้าครบวงจร เพื่อให้ลูกค้าได้สัมผัสและทดลองใช้งานผลิตภัณฑ์จริง พร้อมทั้งปรับปรุงพื้นที่แสดงสินค้าโชว์รูมกรุงเทพเดิม 2) บริษัทดำเนินการก่อสร้างคลังสินค้าและจัดส่ง เพื่อเพิ่มศักยภาพในการบริหารจัดการสินค้าคงคลังและระบบขนส่งของกลุ่มบริษัทให้มีความรวดเร็วและแม่นยำยิ่งขึ้น นอกจากนี้ 3) ขยายพอร์ตสินทรัพย์ให้เช่า โดยลงทุนเพิ่มเติมในกลุ่มอุปกรณ์ให้เช่าซึ่งเป็นหัวใจหลักของรายได้ต่อเนื่อง อาทิ เครื่องล้างภาชนะอัตโนมัติ และเครื่องทำน้ำแข็ง เพื่อรองรับการขยายตัวของกลุ่มลูกค้าโรงแรม รีสอร์ทและร้านอาหาร

● ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2566 ปี 2567 และปี 2568 บริษัทและบริษัทย่อยมีลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น เท่ากับ 191.21 ล้านบาท 211.58 ล้านบาท และ 187.60 ล้านบาท ตามลำดับ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2566 ปี 2567 และปี 2568 บริษัทและบริษัทย่อยมีลูกหนี้การค้า ก่อนหักค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น เท่ากับ 208.19 ล้านบาท 234.73 ล้านบาท และ 211.75 ล้านบาท ตามลำดับ ปี 2568 ลูกหนี้การค้าลดลง 22.98 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 9.79 เทียบกับปี 2567 โดยสาเหตุหลักมาจากประสิทธิภาพในการจัดเก็บหนี้ ฝ่ายบริหารมีการปรับปรุงกระบวนการติดตามหนี้ที่เข้มงวดขึ้น นอกจากนี้ บริษัทได้รับชำระคืนหนี้ที่ค้างนานในระหว่างปี ทำให้ยอดคงเหลือ ณ วันสิ้นปีลดลง

บริษัทและบริษัทย่อยมีการตั้งค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2566 ปี 2567 และปี 2568 เท่ากับ 25.49 ล้านบาท 28.19 ล้านบาท และ 27.15 ล้านบาท

● สินค้าคงเหลือ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2566 ปี 2567 และปี 2568 บริษัทและบริษัทย่อยมีสินค้าคงเหลือ-สุทธิ เท่ากับ 262.13 ล้านบาท 300.86 ล้านบาท และ 310.96 ล้านบาท ตามลำดับ

สินค้าคงเหลือประกอบด้วย สินค้าสำเร็จรูป งานระหว่างทำ วัตถุดิบ ภาชนะบรรจุและหีบห่อ วัสดุสิ้นเปลือง และสินค้าระหว่างทาง บริษัทและบริษัทย่อยมีสินค้าสำเร็จรูปและวัตถุดิบเป็นส่วนประกอบหลักของสินค้าคงเหลือ ทั้งนี้ บริษัทมีนโยบายการตั้งค่าเผื่อการเสื่อมสภาพของสินค้าคงเหลือโดยพิจารณาตามอายุคงค้างนานสำหรับสินค้าคงเหลือทุกประเภท โดยสินค้าสำเร็จรูป ประเภทน้ำยา จะตั้งค่าเผื่อร้อยละ 100 หากอายุคงค้างเกิน 1.5 ปี, สินค้าสำเร็จรูป ประเภทเครื่องล้างภาชนะอัตโนมัติ เครื่องจ่ายน้ำยาและอะไหล่ จะตั้งค่าเผื่อร้อยละ 10 หากอายุคงค้างเกิน 1.5 ปี และทยอยตั้งค่าเผื่อในอัตราเพิ่มขึ้นจนครบร้อยละ 100 หากอายุคงค้างเกิน 5 ปี แต่สำหรับวัตถุดิบ ภาชนะบรรจุและหีบห่อ จะตั้งค่าเผื่อร้อยละ 25 หากอายุคงค้างเกิน 2 ปี และทยอยตั้งค่าเผื่อในอัตราเพิ่มขึ้นจนครบร้อยละ 100 หากอายุคงค้างเกิน 4 ปี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทและบริษัทย่อยมีสินค้าคงเหลือ เท่ากับ 310.96 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 จำนวน 10.1 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราร้อยละ 3.36 โดยมีสาเหตุหลักมาจากการเพิ่มขึ้นของสินค้าสำเร็จรูป ประเภทเครื่องด้านครัว อย่าง เครื่องอบ Combi Oven เครื่องล้างภาชนะอัตโนมัติในแบรนด์ของกลุ่มบริษัท เป็นต้น และอะไหล่เครื่องด้านครัวและด้านซักรีด เพื่อรองรับกับปริมาณค่า

สั่งซื้อที่บริษัทและบริษัทย่อยได้รับเพิ่มขึ้นและเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการซ่อมบำรุงที่รวดเร็ว การเพิ่มขึ้นของอะไหล่เครื่องด้านครัวและด้านซักрид สะท้อนถึงกลยุทธ์การรักษามาตรฐานงานบริการหลังการขาย ซึ่งเป็นหัวใจหลักของกลุ่มบริษัท รวมถึงบริหารความเสี่ยงจากระยะเวลาในการขนส่ง (Lead Time) จากต่างประเทศ เพื่อไม่ให้กระทบต่อการติดตั้งเครื่องใหม่ตามคำสั่งซื้อที่ได้รับมา ทั้งนี้ บริษัทยังคงให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการระดับสินค้าคงเหลือให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม เพื่อสร้างสมดุลระหว่างความพร้อมในการขายและการบริหารเงินทุนหมุนเวียน

สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน

บริษัทและบริษัทย่อยมีสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2566 ปี 2567 และปี 2568 เท่ากับ 653.06 ล้านบาท 765.87 ล้านบาท และ 822.77 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 52.24 ร้อยละ 53.96 และร้อยละ 57.95 ของสินทรัพย์รวม ตามลำดับ โดยมีรายละเอียดที่สำคัญดังนี้

• เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2566 ปี 2567 และปี 2568 บริษัทและบริษัทย่อยมีเงินฝากที่มีภาระค้ำประกัน เท่ากับ 68.41 ล้านบาท 71.20 ล้านบาท และ 86.77 ล้านบาท ตามลำดับ ปี 2568 กลุ่มบริษัทมีเงินฝากที่มีภาระค้ำประกันเพิ่มขึ้น 15.57 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 21.86 เป็นการค้ำประกันวงเงินสินเชื่อระยะสั้นและระยะยาว เพื่อใช้ในธุรกิจปกติของกลุ่มบริษัท

• ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2566 ปี 2567 และปี 2568 บริษัทและบริษัทย่อยมีที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ เท่ากับ 500.05 ล้านบาท 581.72 ล้านบาท และ 628.72 ล้านบาท ตามลำดับ ในปี 2568 การลงทุนส่วนใหญ่มีวัตถุประสงค์เพื่อยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขันและสร้างความพึงพอใจให้แก่ลูกค้า โดย 1) ลงทุนปรับปรุงโชว์รูมเพชรบุรี ให้เป็นศูนย์แสดงสินค้าครบวงจร เพื่อให้ลูกค้าได้สัมผัสและทดลองใช้งานผลิตภัณฑ์จริง พร้อมทั้งปรับปรุงพื้นที่แสดงสินค้าโชว์รูมกรุงเทพเดิม 2) บริษัทดำเนินการก่อสร้าง คลังสินค้าและจัดส่ง เพื่อเพิ่มศักยภาพในการบริหารจัดการสินค้าคงคลังและระบบขนส่งของกลุ่มบริษัทให้มีความรวดเร็วและแม่นยำยิ่งขึ้น นอกจากนี้ 3) ขยายพอร์ตสินทรัพย์ให้เช่า โดยลงทุนเพิ่มเติมในกลุ่มอุปกรณ์ให้เช่าซึ่งเป็นหัวใจหลักของรายได้ต่อเนื่อง อาทิ เครื่องล้างภาชนะอัตโนมัติ และเครื่องทำน้ำแข็ง เพื่อรองรับการขยายตัวของกลุ่มลูกค้าโรงแรม รีสอร์ทและร้านอาหาร

หนี้สิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2566 ปี 2567 และปี 2568 บริษัทและบริษัทย่อยมีหนี้สินรวมเท่ากับ 714.02 ล้านบาท 849.90 ล้านบาท และ 829.56 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 58.35 ร้อยละ 57.11 และร้อยละ 58.43 ของหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้นรวม ตามลำดับ โดยรายการหนี้สินหลักที่ลดลง ได้แก่ (1) เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน และ (2) ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน และรายการหนี้สินหลักที่เพิ่มขึ้น ได้แก่ เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน ทั้งนี้ บริษัทและบริษัทย่อยมีรายละเอียดหนี้สินที่สำคัญ ดังนี้

หนี้สินหมุนเวียน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2566 ปี 2567 และ ปี 2568 บริษัทและบริษัทย่อยมีหนี้สินหมุนเวียนเท่ากับ 566.14 ล้านบาท 629.32 ล้านบาท และ 611.57 ล้านบาท ตามลำดับ โดยมีรายละเอียดที่สำคัญดังนี้

• เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

บริษัทและบริษัทย่อยมีเงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินธุรกิจ ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2566 ปี 2567 และปี 2568 เท่ากับ 328.56 ล้านบาท 385.12 ล้านบาท และ 351.31 ล้านบาท ตามลำดับ เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน ได้แก่ ตัวสัญญาใช้เงิน และหนี้ทรัสต์รีซีทส์ เพื่อใช้หมุนเวียนในการสั่งซื้อวัตถุดิบและสินค้าสำเร็จรูปของบริษัทและบริษัทย่อย

ทั้งนี้ การลดลงของเงินเบิกเกินบัญชีและหนี้ทรัสต์รีซีตส์ เนื่องจากปี 2568 บริษัทมีกระแสเงินสดสุทธิจากการดำเนินงานที่เป็นบวกอย่างแข็งแกร่ง ซึ่งเป็นผลจากการบริหารจัดการเงินทุนหมุนเวียนที่มีประสิทธิภาพ ทั้งการเร่งรัดจัดเก็บหนี้และการบริหารสต็อกสินค้า ส่งผลให้บริษัทมีสภาพคล่องเพียงพอในการชำระคืนหนี้และรองรับการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้น

หนี้สินไม่หมุนเวียน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2566 ปี 2567 และปี 2568 บริษัทและบริษัทย่อยมีหนี้สินไม่หมุนเวียน เท่ากับ 147.89 ล้านบาท 220.58 ล้านบาท และ 217.99 ล้านบาท ตามลำดับ โดยมีรายละเอียดที่สำคัญดังนี้

• เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2566 ปี 2567 และปี 2568 บริษัทและบริษัทย่อยมีเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินทั้งหมด (รวมส่วนที่กำหนดชำระในปี และส่วนสุทธิ) เท่ากับ 88.41 ล้านบาท 133.62 ล้านบาท และ 158.97 ล้านบาท ตามลำดับ โดยปี 2568 บริษัทและบริษัทย่อยมีเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินเพิ่มขึ้น 25.35 ล้านบาท การเพิ่มขึ้นของเงินกู้ยืมระยะยาวเป็นผลจากการปรับโครงสร้างเงินกู้ยืม โดยฝ่ายจัดการได้ดำเนินการเปลี่ยนแปลงรูปแบบการกู้ยืมจากการพึ่งพาเงินกู้ระยะสั้นมาเป็นเงินกู้ระยะยาวที่มีเงื่อนไขและอัตราดอกเบี้ยที่เหมาะสมกับทิศทางตลาดและโครงสร้างกระแสเงินสดของบริษัทมากขึ้น แม้ตัวเลขเงินกู้ระยะยาวจะดูเพิ่มขึ้น แต่เมื่อพิจารณาประกอบกับการลดลงของเงินกู้ยืมระยะสั้น จำนวน 33.81 ล้านบาท จะพบว่า หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยรวม (Total Interest-bearing Debt) ในภาพรวมลดลง

• ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2566 ปี 2567 และปี 2568 บริษัทและบริษัทย่อยมีประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน เท่ากับ 37.34 ล้านบาท 35.62 ล้านบาท และ 24.21 ล้านบาท ตามลำดับ สาเหตุหลักของการลดลงในปี 2568 เกิดจากการที่กลุ่มบริษัทได้ดำเนินการจ่ายชำระผลประโยชน์พนักงานตามกฎหมายให้แก่ผู้บริหารระดับสูงและพนักงานที่เกษียณอายุระหว่างปี ซึ่งเป็นการใช้ไปของประมาณการหนี้สินที่บริษัทได้ตั้งสำรองไว้ในอดีตตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ทั้งนี้ บริษัทยังคงให้ความสำคัญกับการรับรู้ค่าใช้จ่ายและประมาณการหนี้สินสำหรับพนักงานที่ยังปฏิบัติงานอยู่ โดยมีการทบทวนสมมติฐานทางคณิตศาสตร์ประกันภัยอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าประมาณการหนี้สิน ณ วันสิ้นงวด สะท้อนภาระผูกพันที่แท้จริงตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน

ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2566 ปี 2567 และปี 2568 บริษัทมีส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัท เท่ากับ 514.97 ล้านบาท 549.34 ล้านบาท และ 568.55 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 39.83 ร้อยละ 41.19 และร้อยละ 40.04 ของหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้นรวม ตามลำดับ บริษัทมีส่วนของผู้ถือหุ้นเพิ่มขึ้นเนื่องมาจากผลประกอบการของบริษัทและบริษัทย่อยมีกำไรสุทธิเพิ่มขึ้นจากการดำเนินงานของธุรกิจ โดยมีรายละเอียดส่วนของผู้ถือหุ้นที่สำคัญดังนี้

•ทุนจดทะเบียนที่ออกและเรียกชำระแล้ว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2568 บริษัทมีทุนจดทะเบียนที่ออกและเรียกชำระแล้ว เท่ากับ 213.93 ล้านบาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญ 427,854,836 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท เมื่อเทียบกับ ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2567 บริษัทมีทุนจดทะเบียนที่ออกและเรียกชำระแล้ว เท่ากับ 194.48 ล้านบาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญ 388,959,391 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท เพิ่มขึ้น 19.45 ล้านบาท หรือ 38,895,445 หุ้น เนื่องจากบริษัทมีจ่ายปันผลเป็นหุ้น ในเดือนพฤษภาคม 2568

• ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญและส่วนเกินทุนจากการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์

ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2566 ปี 2567 และปี 2568 ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ มีมูลค่าเท่ากับ 112.65 ล้านบาท เกิดจาก

1. ในปี 2557 บริษัทได้ออกและเสนอขายหุ้นสามัญจำนวน 10,000,000 หุ้น ให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิม และผู้ลงทุนโดยเฉพาะเจาะจง ในราคาที่สูงกว่ามูลค่าที่ตราไว้ (หุ้นละ 1 บาท) โดยเสนอขายในราคาหุ้นละ 1.96 บาท แก่ผู้ถือหุ้นเดิม และ 2.08 บาท แก่ผู้ถือหุ้นใหม่ และส่วนเกินทุนจากการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์ (Share-base Payment) มีมูลค่าเท่ากับทุกปีเท่ากับ 16.35 ล้านบาท เกิดจากในปี 2554 บริษัทได้ออกและจัดสรรหุ้นเพิ่มทุนของบริษัทจำนวน 7,497,260 หุ้น ให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อย (ในราคาเท่ากับมูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท แต่มาตรฐานบัญชีกำหนดให้ต้องมีการบันทึกส่วนต่างระหว่างราคาเสนอขายกับราคายุติธรรม ณ วันที่เสนอขายหุ้น ESOP ดังกล่าวเป็นรายการส่วนเกินทุนจากการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์
2. ในปี 2563 บริษัทได้เสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนให้แก่ประชาชนทั่วไป ผู้มีอุปการคุณของบริษัทฯและบริษัทย่อย กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อย จำนวน 100,000,000 หุ้น ในราคาเสนอขายหุ้นละ 1.50 บาท

● กำไรสะสมที่ยังไม่ได้จัดสรร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2566 ปี 2567 และปี 2568 บริษัทมีกำไรสะสมที่ยังไม่ได้จัดสรร จำนวน 186.31 ล้านบาท 211.66 ล้านบาท และ 210.94 ล้านบาท ตามลำดับ กำไรสะสมที่ยังไม่ได้จัดสรรเปลี่ยนแปลงในแต่วัดเกิดจากกำไรสุทธิและการจ่ายปันผลในแต่ละปี

การวิเคราะห์อัตราส่วนโครงสร้างทางการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย

บริษัทและบริษัทย่อยมีอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น เท่ากับ 1.33 เท่า 1.49 เท่า และ 1.41 เท่า ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2566 ปี 2567 และปี 2568 ตามลำดับ บริษัทมีเงื่อนไขตามสัญญาเงินกู้กับสถาบันการเงิน โดยต้องรักษอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น ไม่ให้เกิน 2.00 เท่า โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นลดลง เนื่องจากการบริหารจัดการเงินทุนหมุนเวียนและหนี้ที่มีประสิทธิภาพ และกลุ่มบริษัทได้ดำเนินการจ่ายชำระผลประโยชน์พนักงานตามกฎหมายให้แก่ผู้บริหารระดับสูงและพนักงานที่เกี่ยวข้องอยู่ระหว่างปี

การวิเคราะห์อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ยและภาระผูกพันของบริษัทและบริษัทย่อย

ในปี 2566 ปี 2567 และปี 2568 บริษัทและบริษัทย่อยมีอัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ยเท่ากับ 8.69 เท่า และ 8.05 เท่า และ 8.52 เท่า ตามลำดับ โดยปี 2568 บริษัทและบริษัทย่อยมีความสามารถในการชำระดอกเบี้ยเพิ่มขึ้น เนื่องจากบริษัทและบริษัทย่อยมีเงินกู้ยืมจากธนาคารโดยรวมลดลง จากการบริหารจัดการหนี้ที่มีประสิทธิภาพ มีการชำระคืนเงินกู้ยืมที่มีต้นทุนสูง เพื่อลดภาระดอกเบี้ยจ่าย ทั้งนี้ ฝ่ายบริหารให้ความสำคัญในการติดตามดูแลสภาพคล่องทางการเงินอย่างใกล้ชิด

ในปี 2566 ปี 2567 และปี 2568 บริษัทและบริษัทย่อยมีอัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน เท่ากับ 0.51 เท่า 0.48 เท่า และ 0.45 เท่า ตามลำดับ โดยปี 2568 บริษัทและบริษัทย่อยมีความสามารถในการชำระภาระผูกพันลดลง เนื่องจากบริษัทและบริษัทย่อยอยู่ในช่วงวงจรการขยายการลงทุน เพื่อสร้างฐานการเติบโตในระยะยาว โดยมีการจัดหาแหล่งเงินทุนผ่านเครื่องมือทางการเงินเพื่อลงทุนในสินทรัพย์ถาวรและการขยาย Portfolio กลุ่มสินค้าประเภทเครื่องจักร ซึ่งส่งผลให้ภาระการชำระคืนเงินต้นและดอกเบี้ยจ่ายเพิ่มสูงขึ้น ขณะที่โครงการลงทุนและสินค้ากลุ่มใหม่ยังอยู่ในระยะเริ่มต้น จึงยังไม่ได้รับรู้รายได้และกระแสเงินสดกลับเข้ามาได้อย่างเต็มประสิทธิภาพในปี 2568 อย่างไรก็ตาม บริษัทคาดการณ์ว่าผลตอบแทนจากการลงทุนดังกล่าวจะเริ่มสะท้อนกลับมาเป็นกระแสเงินสดที่แข็งแกร่งขึ้นในอนาคตอันใกล้

การวิเคราะห์สภาพคล่องของบริษัทและบริษัทย่อย

บริษัทและบริษัทย่อยมีสินทรัพย์หมุนเวียน ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2566 ปี 2567 และปี 2568 เท่ากับ 597.09 ล้านบาท 653.55 ล้านบาท และ 597.05 ล้านบาท มีหนี้สินหมุนเวียน เท่ากับ 566.14 ล้านบาท 629.32 ล้านบาท และ 611.57 ล้านบาท ตามลำดับ ส่งผลให้มีอัตราส่วนสภาพคล่อง (Current Ratio) 1.05 เท่า 1.04 เท่า และ 0.98 เท่า ตามลำดับ และมีอัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว (Quick Ratio) เท่า 0.54 เท่า 0.51 เท่า และ 0.41 เท่า

นอกจากนี้ หากพิจารณาระยะเวลาวงจรเงินสด (Cash Cycle) ของบริษัทและบริษัทย่อย จะเห็นว่าระยะเวลาวงจรเงินสด ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2566 ปี 2567 และปี 2568 เท่ากับ 138 วัน 159 วัน และ 170 วัน ตามลำดับ โดยสาเหตุที่บริษัทมีระยะเวลาของวงจรเงินสดเพิ่มขึ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 มาจากการระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ยเพิ่มขึ้น เป็นผลมาจากบริษัทและบริษัทย่อยมีการสำรองสินค้าสำเร็จรูปประเภทเครื่องปั้นดินเผาและอะไหล่เครื่องปั้นดินเผาและด้านซักรีด เพื่อรองรับกับปริมาณคำสั่งซื้อที่บริษัทและบริษัทย่อยได้รับเพิ่มขึ้นและเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการซ่อมบำรุงที่รวดเร็ว การเพิ่มขึ้นของอะไหล่เครื่องปั้นดินเผาและด้านซักรีด อย่างไรก็ตาม ฝ่ายบริหารได้ติดตามดูแลสภาพคล่องทางการเงินอย่างใกล้ชิด โดยเฉพาะการบริหารจัดการสินค้าคงคลังให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมและให้เกิดการขายและหมุนเวียน

ของสินค้าเร็วขึ้น รวมถึงการติดตามเก็บหนี้จากลูกค้าหนี้การค้า โดยฝ่ายบริหารได้มีการประมาณการกระแสเงินสดสำหรับการดำเนินธุรกิจ รวมถึงการสำรองเงินทุนหมุนเวียนให้เพียงพอต่อการดำเนินธุรกิจเพื่อใช้รองรับสถานการณ์ดังกล่าว

การวิเคราะห์กระแสเงินสดของบริษัทและบริษัทย่อย

ในปี 2566 ปี 2567 และปี 2568 บริษัทและบริษัทย่อยมีกระแสเงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน เท่ากับ 161.04 ล้านบาท 108.65 ล้านบาท และ 154.45 ล้านบาท ตามลำดับ มาจากบริษัทและบริษัทย่อยมีกำไรจากการดำเนินงาน และ ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่ายซึ่งเป็นค่าใช้จ่ายที่ไม่กระทบกับกระแสเงินสดของกลุ่มบริษัท และประสิทธิภาพในการจัดเก็บหนี้ ฝ่ายบริหารมีการปรับปรุงกระบวนการติดตามหนี้ที่เข้มงวดขึ้น

ในปี 2566 ปี 2567 และปี 2568 บริษัทและบริษัทย่อยมีเงินสดสุทธิใช้ในกิจกรรมลงทุน เท่ากับ 155.21 ล้านบาท 195.13 ล้านบาท และ 164.40 ล้านบาท ตามลำดับ ในปี 2568 การลงทุนส่วนใหญ่มีวัตถุประสงค์เพื่อยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขันและสร้างความพึงพอใจให้แก่ลูกค้า โดย 1) ลงทุนปรับปรุงโชว์รูมเพชรบุรี ให้เป็นศูนย์แสดงสินค้าครบวงจร เพื่อให้ลูกค้าได้สัมผัสและทดลองใช้งานผลิตภัณฑ์จริง พร้อมทั้งปรับปรุงพื้นที่แสดงสินค้าโชว์รูมกรุงเทพเดิม 2) บริษัทดำเนินการก่อสร้าง คลังสินค้าและจัดส่ง เพื่อเพิ่มศักยภาพในการบริหารจัดการสินค้าคงคลังและระบบขนส่งของกลุ่มบริษัทให้มีความรวดเร็วและแม่นยำยิ่งขึ้น นอกจากนี้ 3) ขยายพอร์ตสินทรัพย์ให้เช่า โดยลงทุนเพิ่มเติมในกลุ่มอุปกรณ์ให้เช่าซึ่งเป็นหัวใจหลักของรายได้ต่อเนื่อง อาทิ เครื่องล้างภาชนะอัตโนมัติ และเครื่องทำน้ำแข็ง เพื่อรองรับการขยายตัวของกลุ่มลูกค้าโรงแรม รีสอร์ทและร้านอาหาร

ในปี 2567 บริษัทและบริษัทย่อยมีเงินสดสุทธิจากกิจกรรมจัดหาเงินเท่ากับ 83.15 ล้านบาท ขณะที่ในปี 2566 และปี 2568 บริษัทและบริษัทย่อยมีเงินสดสุทธิใช้ในกิจกรรมจัดหาเงินเท่ากับ 25.25 ล้านบาท และ 37.11 ล้านบาท ตามลำดับ โดยปี 2568 บริษัทและบริษัทย่อยชำระคืนหนี้สินตามสัญญาเช่า ชำระคืนเงินเบิกเกินบัญชี นอกจากนี้บริษัทและบริษัทย่อยมีการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้น

การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วนทางการเงิน

การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วนทางการเงิน : ไม่มี

เงินหรือไม่

4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ

ปัจจัยหรือเหตุการณ์สำคัญที่มีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานในอนาคต

บริษัท พีรพัฒน์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) (PRAPAT) เป็นผู้ผลิตและจำหน่ายน้ำยาทำความสะอาดและน้ำยาฆ่าเชื้อภายใต้ตราสินค้า "PEERAPAT" รวมถึงนำเข้าและจำหน่ายเครื่องจักรและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมบริการ (Hospitality Industry)

ปัจจัยภายในที่มีผลกระทบ

1. การบริหารจัดการและกลยุทธ์องค์กร: ประสิทธิภาพในการบริหารงานและการวางแผนกลยุทธ์ของผู้บริหารมีผลต่อความสามารถในการแข่งขันและการเติบโตของบริษัท
2. คุณภาพและนวัตกรรมของผลิตภัณฑ์: การพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ ๆ และการรักษามาตรฐานคุณภาพส่งผลต่อความพึงพอใจของลูกค้าและความยั่งยืนของธุรกิจ
3. การจัดการต้นทุนและประสิทธิภาพการผลิต: การควบคุมต้นทุนและการเพิ่มประสิทธิภาพในการผลิตมีผลต่อความสามารถในการทำกำไรของบริษัท

ปัจจัยภายนอกที่มีผลกระทบ

1. แนวโน้มสภาวะเศรษฐกิจ: การเติบโตหรือถดถอยของเศรษฐกิจทั้งในประเทศและต่างประเทศส่งผลต่อความต้องการผลิตภัณฑ์และบริการของบริษัท
2. นโยบายและกฎระเบียบของภาครัฐ: การเปลี่ยนแปลงนโยบายหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมบริการหรือการผลิตสารเคมีอาจส่งผลกระทบต่อการค้าเงินธุรกิจของบริษัท
3. การแข่งขันในตลาด: การมีคู่แข่งใหม่หรือการเปลี่ยนแปลงกลยุทธ์ของคู่แข่งอาจส่งผลกระทบต่อส่วนแบ่งตลาดและความสามารถในการทำกำไรของบริษัท
4. การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี: การพัฒนาเทคโนโลยีใหม่ ๆ อาจส่งผลต่อความต้องการผลิตภัณฑ์ของบริษัทหรือเปิดโอกาสให้บริษัทพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่
5. ปัจจัยทางสังคมและสิ่งแวดล้อม: ความตระหนักของสังคมต่อสิ่งแวดล้อมและสุขภาพอาจส่งผลต่อความต้องการผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมหรือมีความปลอดภัยสูงขึ้น

การวิเคราะห์และจัดการกับปัจจัยเหล่านี้อย่างมีประสิทธิภาพจะช่วยให้บริษัทสามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างยั่งยืนและแข่งขันได้ในตลาด

4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

ข้อมูลจากงบการเงินที่สำคัญ

ตารางสรุปฐานะการเงิน

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
สินทรัพย์			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด (พันบาท)	116,165.36	111,937.25	63,597.90
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียน อื่น - สุทธิ (พันบาท)	191,206.02	211,584.53	187,602.89
สินค้าคงเหลือ - สุทธิ (พันบาท)	262,134.55	300,857.76	310,956.65
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	27,585.76	29,173.66	34,890.17
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น - อื่น ๆ (พันบาท)	27,585.76	29,173.66	34,890.17
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน (พันบาท)	597,091.69	653,553.20	597,047.61
เงินฝากสถาบันการเงินที่มีข้อจำกัด ในการใช้ - ไม่หมุนเวียน (พันบาท)	68,410.45	71,203.54	86,769.91
เงินลงทุนในบริษัทย่อย บริษัท ร่วม และการร่วมค้า ที่บันทึกโดย วิธีส่วนได้เสีย - สุทธิ (พันบาท)	731.52	4,927.76	3,595.60

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
เงินลงทุนในการร่วมค้า (พันบาท)	731.52	4,927.76	3,595.60
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียน อื่น (พันบาท)	5,000.00	5,000.00	5,000.00
สินทรัพย์ทางการเงินไม่ หมุนเวียนอื่น - อื่น ๆ (พันบาท)	5,000.00	5,000.00	5,000.00
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน - สุทธิ (พันบาท)	3,108.07	3,001.85	2,914.85
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ - สุทธิ (พันบาท)	500,053.10	581,718.11	628,719.81
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ (พันบาท)	23,495.65	42,466.55	43,087.25
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ (พันบาท)	23,853.14	10,280.50	9,193.83
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - อื่น ๆ (พันบาท)	23,853.14	10,280.50	9,193.83
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี (พันบาท)	20,191.06	19,873.94	19,182.48
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	8,218.87	27,399.61	24,309.90
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น - อื่น ๆ (พันบาท)	8,218.87	27,399.61	24,309.90

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน (พันบาท)	653,061.87	765,871.86	822,773.62
รวมสินทรัพย์ (พันบาท)	1,250,153.56	1,419,425.06	1,419,821.23
หนี้สิน			
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน (พันบาท)	328,561.81	385,123.62	351,312.14
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	159,993.04	157,893.72	157,596.99
ส่วนของหนี้สินระยะยาวส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี (พันบาท)	41,778.00	35,369.99	51,834.88
สถาบันการเงิน (พันบาท)	41,778.00	35,369.99	51,834.88
หนี้สินทางการเงินหมุนเวียนอื่น (พันบาท)	1,941.06	6,086.37	7,349.47
หนี้สินทางการเงินหมุนเวียนอื่น - อื่น ๆ (พันบาท)	1,941.06	6,086.37	7,349.47
หนี้สินที่เกิดจากสัญญาและค่าเช่ารับล่วงหน้า - หมุนเวียน (พันบาท)	15,306.44	19,800.55	17,015.76
รายได้รับล่วงหน้า - อื่น ๆ (พันบาท)	15,306.44	19,800.55	17,015.76

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
หนี้สินตามสัญญาเช่า - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี (พันบาท)	7,184.79	10,673.60	12,524.71
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย (พันบาท)	1,255.01	2,957.69	1,427.39
หนี้สินหมุนเวียนอื่น (พันบาท)	10,118.78	11,411.87	12,512.20
รวมหนี้สินหมุนเวียน (พันบาท)	566,138.92	629,317.42	611,573.53
หนี้สินระยะยาว - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี (พันบาท)	46,634.74	98,253.51	107,137.22
สถาบันการเงิน (พันบาท)	46,634.74	98,253.51	107,137.22
หนี้สินตามสัญญาเช่า - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี (พันบาท)	16,500.19	29,786.56	29,137.65
หนี้สินทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	47,414.22	7,485.62	3,663.22
หนี้สินทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น - อื่น ๆ (พันบาท)	580.30	7,485.62	3,663.22
หนี้สินที่เกิดจากสัญญาและค่าเช่ารับล่วงหน้า - ไม่หมุนเวียน (พันบาท)	-	49,434.63	53,839.73

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
รายได้รับล่วงหน้า - อื่น ๆ (พันบาท)	-	49,434.63	53,839.73
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์ พนักงาน - ไม่หมุนเวียน (พันบาท)	37,336.41	35,619.61	24,208.30
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน (พันบาท)	147,885.56	220,579.93	217,986.12
รวมหนี้สิน (พันบาท)	714,024.48	849,897.34	829,559.65
ส่วนของผู้ถือหุ้น			
ทุนจดทะเบียน (พันบาท)	187,000.00	203,829.35	223,651.65
หุ้นสามัญจดทะเบียน (พันบาท)	187,000.00	203,829.35	223,651.65
ทุนที่ออกและชำระแล้ว (พันบาท)	186,999.85	194,479.70	213,927.42
หุ้นสามัญชำระแล้ว (พันบาท)	186,999.85	194,479.70	213,927.42
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) มูลค่าหุ้น (พันบาท)	112,647.42	112,647.42	112,647.42
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) มูลค่าหุ้น สามัญ (พันบาท)	112,647.42	112,647.42	112,647.42
กำไร (ขาดทุน) สะสม (พันบาท)	203,408.15	231,208.85	232,057.81

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
กำไรสะสม - จัดสรรแล้ว (พันบาท)	17,100.00	19,550.00	21,122.00
สำรองตามกฎหมาย (พันบาท)	17,100.00	19,550.00	21,122.00
กำไร (ขาดทุน) สะสม - ยังไม่ได้จัดสรร (พันบาท)	186,308.15	211,658.85	210,935.81
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น (พันบาท)	11,912.80	11,001.97	9,917.53
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) ทุน (พันบาท)	-	(39.66)	(39.66)
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) ทุนจาก หุ้นทุนซื้อคืน (พันบาท)	-	(39.66)	(39.66)
ส่วนของทุนที่เกิดจากรายการ จ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์ (พันบาท)	16,351.26	16,351.26	16,351.26
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น - อื่นๆ (พันบาท)	(4,438.46)	(5,309.63)	(6,394.07)
รวมส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่ (พันบาท)	514,968.23	549,337.94	568,550.18
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม (พันบาท)	21,160.85	20,189.77	21,711.41

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น (พันบาท)	536,129.08	569,527.72	590,261.59
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น (พันบาท)	1,250,153.56	1,419,425.06	1,419,821.23

ตารางสรุปงบกำไรขาดทุน

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ			
รายได้จากการดำเนินงานธุรกิจ (พันบาท)	1,062,262.63	1,133,978.45	1,130,123.09
รายได้จากการขาย (พันบาท)	859,858.44	908,574.31	910,836.04
รายได้จากสัญญาเช่า (พันบาท)	202,404.19	225,404.15	219,287.05
รายได้ค่าเช่า (พันบาท)	202,404.19	225,404.15	219,287.05
รายได้อื่น (พันบาท)	9,782.18	13,409.57	11,942.39
รวมรายได้ (พันบาท)	1,072,044.81	1,147,388.02	1,142,065.48

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
ต้นทุน (พันบาท)	606,166.32	627,752.59	645,539.67
ต้นทุนขาย (พันบาท)	488,691.64	494,792.04	516,525.52
ต้นทุนค่าเช่า (พันบาท)	117,474.68	132,960.54	129,014.16
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร (พันบาท)	378,628.66	426,532.54	425,713.58
ค่าใช้จ่ายในการขาย (พันบาท)	141,495.64	155,232.15	149,946.25
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร (พันบาท)	237,133.01	271,300.39	275,767.33
รวมต้นทุนและค่าใช้จ่าย (พันบาท)	984,794.97	1,054,285.12	1,071,253.25
ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) จากเงิน ลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย (พันบาท)	(371.58)	17.50	(818.86)
กำไร (ขาดทุน) ก่อนต้นทุนทางการเงิน และภาษีเงินได้ (พันบาท)	86,878.26	93,120.40	69,993.37
ต้นทุนทางการเงิน (พันบาท)	21,970.86	25,681.69	22,110.95
ภาษีเงินได้ (พันบาท)	11,882.97	14,067.54	11,976.54

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงานต่อเนื่อง (พันบาท)	53,024.43	53,371.17	35,905.89
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ สำหรับงวด (พันบาท)	53,024.43	53,371.17	35,905.89
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ สำหรับ งวด / กำไร (ขาดทุน) จากการ ดำเนินงานต่อเนื่อง (พันบาท)	57,043.56	53,371.17	35,905.89
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น - สุทธิ จากภาษี (พันบาท)	-	(904.76)	(1,277.17)
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม สำหรับ งวด (พันบาท)	57,043.56	52,466.41	34,628.72
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) สุทธิ : ผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่ (พันบาท)	51,096.76	50,240.68	31,965.71
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) สุทธิ : ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจ ควบคุม (พันบาท)	1,927.67	3,130.49	3,940.18
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม : ผู้ถือหุ้นบริษัท ใหญ่ (พันบาท)	54,962.49	49,369.51	30,881.27

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม : ส่วนได้เสียที่ ไม่มีอำนาจควบคุม (พันบาท)	2,081.07	3,096.90	3,747.45
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท/หุ้น) (พันบาท)	0.12000	0.12000	0.07000
กำไรก่อนหัก ดอกเบี้ย ภาษีเงินได้ ค่า เสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย (พันบาท)	190,477.65	206,845.55	187,643.35
กำไรจากการดำเนินงาน (พันบาท)	77,467.66	79,693.33	58,869.84
กำไรจากการดำเนินงานปกติ (พันบาท)	53,024.43	53,371.17	35,905.89

ตารางสรุปงบกระแสเงินสด

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
งบกระแสเงินสด			
กำไร (ขาดทุน) สุทธิสำหรับงวด / ของบริษัทใหญ่ (พันบาท)	64,907.40	67,438.71	47,882.42

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย (พันบาท)	103,599.39	113,725.15	117,649.98
(โอนกลับ) ผลขาดทุนด้านเครดิตที่ คาดว่าจะเกิดขึ้น (พันบาท)	-	2,695.77	(1,031.72)
(โอนกลับ) ขาดทุนจากการลด มูลค่าของสินค้าคงเหลือ (พันบาท)	343.50	(226.74)	2,608.38
ส่วนแบ่ง (กำไร) ขาดทุนจากเงิน ลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย (พันบาท)	-	(17.50)	818.86
(กำไร) ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน (พันบาท)	(465.77)	239.18	(283.60)
(กำไร) ขาดทุนจากการขายและตัด จำหน่ายสินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	(417.97)	34.10	1,386.66
(กำไร) ขาดทุนจากการขาย สินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	(817.19)	(744.82)	(1,562.72)
ขาดทุนจากการตัดจำหน่าย สินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	399.21	778.92	2,949.38
(กำไร) ขาดทุนจากการขายและตัด จำหน่ายสินทรัพย์อื่น (พันบาท)	-	(12.31)	(414.25)

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
เงินปันผลและดอกเบี้ยรับ (พันบาท)	(673.50)	(839.93)	(613.62)
รายได้ดอกเบี้ย (พันบาท)	(673.50)	(839.93)	(613.62)
ต้นทุนทางการเงิน (พันบาท)	21,970.86	25,681.69	22,110.95
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน (พันบาท)	3,402.10	3,842.50	3,011.55
(กลับรายการ) ประมาณการหนี้สิน (พันบาท)	289.82	-	194.30
เงินสดได้มาจาก (ใช้ไปใน) การ ดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลง ในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน (พันบาท)	196,627.57	212,904.76	193,319.89
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น (เพิ่ม ขึ้น) ลดลง (พันบาท)	(7,103.15)	(23,190.19)	24,841.96
สินค้าคงเหลือ (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	(12,310.28)	(38,496.47)	(12,707.26)
สินทรัพย์ดำเนินงานอื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	3,106.29	(5,937.21)	(2,388.38)
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น เพิ่ม ขึ้น (ลดลง) (พันบาท)	9,074.15	(2,235.35)	(2,425.92)

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์ พนักงาน เพิ่มขึ้น (ลดลง) (พันบาท)	(1,356.00)	(5,559.30)	(14,422.85)
หนี้สินดำเนินงานอื่น เพิ่มขึ้น (ลดลง) (พันบาท)	6,567.83	8,043.77	2,526.35
เงินสดรับ (จ่าย) จากการดำเนินงาน (พันบาท)	194,606.41	145,530.02	188,743.78
รับดอกเบี้ย (พันบาท)	-	782.80	730.14
จ่ายดอกเบี้ย (พันบาท)	(22,013.95)	(25,611.79)	(22,630.39)
(จ่าย) คืนภาษีเงินได้ (พันบาท)	(11,555.27)	(12,047.75)	(12,397.55)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน (พันบาท)	161,037.19	108,653.28	154,445.98
เงินสดจ่ายซื้อเงินลงทุนในบริษัทย่อย บริษัทร่วม และการร่วมค้า (พันบาท)	-	(5,879.55)	(119.85)
เงินสดรับจากการขายสินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	1,908.53	1,648.55	4,599.98
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ (พันบาท)	1,908.53	1,648.55	4,599.98

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
เงินสดจ่ายจากการซื้อสินทรัพย์ ถาวร (พันบาท)	(150,026.53)	(190,727.73)	(153,309.93)
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ (พันบาท)	(142,871.26)	(183,911.61)	(152,547.12)
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน (พันบาท)	(7,155.26)	(2,306.05)	(147.53)
สินทรัพย์สิทธิการใช้ (พันบาท)	-	(1,885.25)	(615.28)
เงินฝากสถาบันการเงินที่มีข้อจำกัด การใช้ (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	(7,625.25)	(2,793.10)	(15,566.37)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน (พันบาท)	(155,208.57)	(195,127.01)	(164,396.16)
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะ สั้น - สถาบันการเงิน เพิ่มขึ้น (ลด ลง) (พันบาท)	(8,906.25)	56,561.82	(33,811.49)
เงินสดรับจากเงินกู้ยืม (พันบาท)	47,093.99	85,922.21	76,570.99
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะ ยาว (พันบาท)	47,093.99	85,922.21	76,570.99

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
เงินสืบทอดจากเงินกู้ยืม ระยะยาว - สถาบันการ เงิน (พันบาท)	47,093.99	85,922.21	76,570.99
เงินสืบทอดชำระหนี้เงินกู้ยืม (พันบาท)	(35,456.40)	(40,711.44)	(51,222.39)
เงินสืบทอดชำระหนี้เงินกู้ยืมระยะ ยาว (พันบาท)	(35,456.40)	(40,711.44)	(51,222.39)
เงินสืบทอดชำระหนี้เงินกู้ยืม ระยะยาว - สถาบันการ เงิน (พันบาท)	-	-	(51,222.39)
เงินสืบทอดชำระหนี้สินตามสัญญา เช่า (พันบาท)	(7,108.83)	(12,193.89)	(12,194.95)
จ่ายเงินปันผล (พันบาท)	(14,957.77)	(14,960.14)	(11,669.03)
รายการอื่น ๆ (กิจกรรมจัดหาเงิน) (พันบาท)	(5,916.33)	8,531.83	(4,785.13)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน (พันบาท)	(25,251.58)	83,150.38	(37,112.00)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ (พันบาท)	(19,422.95)	(3,323.35)	(47,062.18)

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
ผลต่างจากอัตราแลกเปลี่ยนจากการแปลงค่าทางการเงิน (พันบาท)	-	(904.76)	(1,277.17)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ต้นงวด (พันบาท)	135,588.31	116,165.36	111,937.25
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด สิ้น งวด (พันบาท)	116,165.36	111,937.25	63,597.90

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

	2566	2567	2568
อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity ratio)			
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	1.05	1.04	0.98
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว (เท่า)	0.54	0.51	0.41
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด (เท่า)	0.29	0.18	0.25
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า (เท่า)	5.16	5.12	5.06
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย (วัน)	71.00	72.00	73.00
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ (เท่า)	2.65	2.38	2.25
ระยะเวลายาวสินค้าเฉลี่ย (วัน)	138.00	154.00	162.00

	2566	2567	2568
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้ (เท่า)	5.17	5.51	5.64
ระยะเวลาชำระหนี้ (วัน)	71.00	67.00	65.00
วงจรเงินสด (Cash Cycle) (วัน)	138.00	159.00	170.00
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร (Profitability ratio)			
อัตรากำไรขั้นต้น (ร้อยละ)	42.94	44.64	42.88
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน (ร้อยละ)	8.21	8.21	6.27
อัตราส่วนรายได้อื่นต่อรายได้รวม (ร้อยละ)	0.91	1.17	1.05
อัตราส่วนเงินสดต่อการทำกำไร (ร้อยละ)	184.57	116.70	218.11
อัตรากำไรสุทธิ (ร้อยละ)	4.95	4.65	3.14
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (ร้อยละ)	10.32	9.44	5.72
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (Financial policy ratio)			
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	1.33	1.49	1.41
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย (เท่า)	8.69	8.05	8.52
หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อกำไรก่อนดอกเบี้ยจ่าย ภาษีเงินได้ ค่าเสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย (interest bearing debt to EBITDA ratio) (เท่า)	2.31	2.70	2.93
อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน (เท่า)	0.51	0.48	0.45

	2566	2567	2568
อัตราดอกเบี้ยเงินปันผล (ร้อยละ)	54.22	67.97	57.30
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (Efficiency ratio)			
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (ร้อยละ)	4.34	4.00	2.53
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร (ร้อยละ)	30.25	28.28	23.35
อัตราภาระหนี้ของสินทรัพย์ (เท่า)	0.88	0.86	0.80

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลทั่วไป

นายทะเบียนหลักทรัพย์

ชื่อนายทะเบียนหลักทรัพย์ : บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : 93 ถนนรัชดาภิเษก
แขวง/ตำบล : ดินแดง
เขต/อำเภอ : ดินแดง
จังหวัด : กรุงเทพมหานคร
รหัสไปรษณีย์ : 10400
โทรศัพท์ : 02-009-9000
โทรสาร : 02-009-9991

บริษัทผู้สอบบัญชี

ชื่อบริษัทผู้สอบบัญชี : บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : เลขที่ 1875 วัน แบงค็อก ทาวเวอร์ 3 ชั้น 34 - 37 ถนนพระราม
ที่ 4
แขวง/ตำบล : แขวงลุมพินี
เขต/อำเภอ : เขตปทุมวัน
จังหวัด : กรุงเทพมหานคร
รหัสไปรษณีย์ : 10330
โทรศัพท์ : +66 2264 9090
โทรสาร : +66 2264 0789-90
รายชื่อผู้สอบบัญชี : นางสาว วฐิ ขยันการนาวิ
เลขที่ใบอนุญาต : 5423
รายชื่อผู้สอบบัญชี : นางสาว ศิริรัตน์ ศรีเจริญทรัพย์
เลขที่ใบอนุญาต : 5419
รายชื่อผู้สอบบัญชี : นางสาว อิศราภรณ์ วิสุทธิญาณ
เลขที่ใบอนุญาต : 7480

ที่ปรึกษากฎหมาย หรือ ผู้จัดการภายใต้สัญญาการจัดการ

ที่ปรึกษากฎหมาย / ผู้จัดการภายใต้สัญญาการจัดการที่ 1

ชื่อที่ปรึกษากฎหมาย / ผู้จัดการภายใต้สัญญาการจัดการ : บริษัท เอ็มเอสซี อินเตอร์เนชั่นแนล ลอว์ ออฟฟิศ จำกัด

ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : เลขที่ 90 อาคารซีดับเบิลยู ทาวเวอร์ อาคาร B ชั้น 29 ห้อง
2901-2902 ถนนรัชดาภิเษก
แขวง/ตำบล : ห้วยขวาง
เขต/อำเภอ : ห้วยขวาง
จังหวัด : กรุงเทพฯ
รหัสไปรษณีย์ : 10310
โทรศัพท์ : 02-168-3270

ข้อมูลผู้ติดต่อสำคัญอื่น ๆ

ชื่อผู้ติดต่อ หรือ หน่วยงาน : บริษัท สู่ความสำเร็จ จำกัด
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : เลขที่ 499 ซอยจรัญสนิทวงศ์ 75 ถนนจรัญสนิทวงศ์
แขวง/ตำบล : บางพลัด
เขต/อำเภอ : บางพลัด
จังหวัด : กรุงเทพฯ
รหัสไปรษณีย์ : 10700
โทรศัพท์ : 02-482-8062
ชื่อผู้ติดต่อ หรือ หน่วยงาน : บริษัท แอสเซท โพร แมเนจเม้นท์ จำกัด
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : เลขที่ 999/9 ดิออฟฟิศเสส แอทเซ็นทรัลเวิลด์ ชั้น 10 ห้อง
1011-1012 ถนนพระราม 1
แขวง/ตำบล : ปทุมวัน
เขต/อำเภอ : ปทุมวัน
จังหวัด : กรุงเทพฯ
รหัสไปรษณีย์ : 10330
โทรศัพท์ : 02-264-5678
โทรสาร : 02-264-5679

5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

5.2.1 ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ

ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุน : ไม่มี

5.2.2 ข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศ

มีข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศหรือไม่ : ไม่มี

5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

ข้อพิพาททางกฎหมาย

มีข้อพิพาททางกฎหมายหรือไม่ : ไม่มี

5.4 ตลาดรอง

ตลาดรอง

มีการจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยหรือไม่ : ไม่มี

5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)

สถาบันทางการเงินที่ติดต่อประจำ

มีการออกตราสารหนี้ : ไม่มี

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ : มี

คณะกรรมการบริษัท ให้ความสำคัญและมีความมุ่งมั่นต่อการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และบริหารงานโดยยึดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท รวมทั้งการปฏิบัติตามข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียน กฎ ระเบียบ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลาดหลักทรัพย์ฯ) สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (สำนักงาน ก.ล.ต.) และมีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนา เพื่อยกระดับการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ไปสู่แนวปฏิบัติอันเป็นเลิศในระดับสากล ซึ่งจะสร้างความเชื่อมั่นให้เกิดขึ้นแก่ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย และมุ่งมั่นที่จะกำกับการดูแลการบริหารงานเพื่อให้มีประสิทธิภาพ

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการฉบับเต็ม : https://peerapat.com/th/other_policies

6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ : มี

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ : แนวปฏิบัติอื่น ๆ เกี่ยวกับคณะกรรมการ

แนวปฏิบัติอื่น ๆ เกี่ยวกับคณะกรรมการ

1. ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน (Establish clear leadership role and Responsibilities of the board)

1. คณะกรรมการบริษัทเข้าใจบทบาทและตระหนักถึงความรับผิดชอบในฐานะผู้นำองค์กรที่ต้องกำกับดูแลให้องค์กรมีการบริหารจัดการที่ดี โดยกำหนดแนวทางการปฏิบัติครอบคลุมเรื่องดังต่อไปนี้

1.1 การทบทวนและกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายบริษัททุกปี เพื่อให้มีความรวดเร็ว ทันต่อภาวะเศรษฐกิจในแต่ละปี และสร้างความยั่งยืนในอนาคต

1.2 การทบทวนกลยุทธ์ที่ใช้ และนโยบายการดำเนินงานที่เหมาะสมกับภาวะปัจจุบันทุกปี เพื่อใช้ในการจัดสรรทรัพยากรของบริษัทให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย

1.3 การติดตาม ประเมินผล และดูแลการรายงานผลการดำเนินงาน

2. คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงการสร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน โดยกำหนดแนวทางการปฏิบัติครอบคลุมเรื่องดังต่อไปนี้

2.1 พัฒนาองค์กรให้สามารถแข่งขันในตลาดได้ และมีผลประโยชน์ที่ดียิ่งขึ้นถึงผลประโยชน์ระยะยาว

2.2 ประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิ และมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย

2.3 ในแต่ละปีองค์กรต้องสร้างประโยชน์ต่อสังคม และพัฒนาหรือลดผลกระทบด้านลบต่อสิ่งแวดล้อมเสมอ

2.4 องค์กรสามารถปรับตัวได้ทันสถานการณ์ทางเศรษฐกิจที่เปลี่ยนแปลงได้

3. คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่กำกับดูแลให้กรรมการบริษัททุกคนและผู้บริหารปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบระมัดระวัง (duty of care) และซื่อสัตย์สุจริตต่อองค์กร (duty of loyalty) และดูแลให้การดำเนินงานเป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับบริษัท และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น

4. คณะกรรมการบริษัทต้องทบทวนและทำความเข้าใจขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทและมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และฝ่ายจัดการอย่างชัดเจน ตลอดจนติดตามให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและฝ่ายจัดการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

2. กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน (Define objective that promote sustainable value creation)

1. คณะกรรมการบริษัทต้องทบทวนเป้าหมายหลักของกิจการทุกปี โดยมุ่งเน้นความยั่งยืนและสอดคล้องกับการสร้างคุณค่าให้กิจการ ลูกค้า ผู้มีส่วนได้เสียและสังคมโดยรวม

2. คณะกรรมการบริษัทต้องมั่นใจว่าวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และกลยุทธ์ของกิจการสอดคล้องกับการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการโดยมีการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้อย่างเหมาะสม และปลอดภัย

3. เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ (Strengthen board effectiveness)

1. คณะกรรมการบริษัทรับผิดชอบในการกำหนดและทบทวนโครงสร้างคณะกรรมการบริษัททุกปี ทั้งในเรื่องขนาด และสัดส่วนกรรมการอิสระ ที่เหมาะสมและจำเป็นต่อการนำองค์กรสู่วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักที่กำหนดไว้

2. คณะกรรมการบริษัทต้องเลือกบุคคลที่เหมาะสมเป็นประธานกรรมการ และดูแลให้มั่นใจว่าองค์ประกอบและการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัทเอื้อต่อการใช้ดุลพินิจในการตัดสินใจอย่างมีอิสระ

3. ในทุกๆ ปี คณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีช่องทางในการเสนอชื่อผู้เข้าคัดเลือกเป็นกรรมการบริษัท พร้อมทั้งมีกระบวนการคัดสรรที่โปร่งใสและชัดเจนเพื่อให้ได้คณะกรรมการบริษัทที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับองค์ประกอบที่กำหนดไว้

4. บริษัทมีนโยบายในการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการบริษัทที่เป็นตัวเงินไว้อย่างชัดเจนและโปร่งใส โดยเน้นความยั่งยืนในระยะยาว และนำเสนอข้ออนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเป็นประจำทุกปี โดยมีหลักเกณฑ์ในการกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการบริษัท ดังนี้

4.1 มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับขอบเขตภาระหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการแต่ละคน

4.2 ค่าตอบแทนอยู่ในระดับที่สามารถจูงใจ สามารถรักษากรรกรรมการที่มีความรู้ ความสามารถ และมีคุณภาพในการปฏิบัติหน้าที่ให้กับบริษัทได้

4.3 องค์ประกอบของค่าตอบแทนมีความชัดเจน โปร่งใส และง่ายต่อการเข้าใจ

4.4 เป็นอัตราที่เทียบเคียงได้กับค่าตอบแทนกรรมการในอุตสาหกรรมเดียวกันหรือใกล้เคียงกัน

4.5 คณะกรรมการบริษัทต้องกำกับดูแลให้กรรมการบริษัททุกคนมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่และจัดสรรเวลาอย่างเพียงพอ

4.6 คณะกรรมการบริษัทต้องกำกับดูแลให้มีการกำหนดกรอบและกลไกในการกำกับดูแลนโยบายและการดำเนินงานของบริษัทย่อยและกิจการอื่นที่บริษัทเข้าไปลงทุนอย่างมีนัยสำคัญในระดับที่เหมาะสมกับกิจการแต่ละแห่ง รวมทั้งบริษัทย่อยและกิจการอื่นที่บริษัทเข้าไปลงทุนมีความเข้าใจถูกต้องตรงกันด้วย

4.7 คณะกรรมการบริษัทจะทำการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ประจำปีของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และกรรมการเป็นรายบุคคล และรายคณะโดยผลประเมินจะถูกนำไปใช้สำหรับการพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ต่อไป โดยรูปแบบการประเมินผลการปฏิบัติงานอาจประเมินทั้งแบบคณะและรายบุคคล โดยอย่างน้อยต้องเป็นวิธีประเมินด้วยตนเอง (self-evaluation) หรือคณะกรรมการบริษัทอาจพิจารณาใช้วิธีประเมินแบบไขว้ (cross evaluation) ร่วมด้วยก็ได้ รวมทั้งเปิดเผยหลักเกณฑ์ ขั้นตอนและผลการประเมินในภาพรวมไว้ในรายงานประจำปี

4.8 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้คณะกรรมการบริษัทและกรรมการแต่ละคนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ ลักษณะการประกอบธุรกิจ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ ตลอดจนสนับสนุนให้กรรมการทุกคนได้รับการเสริมสร้างทักษะและความรู้สำหรับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการอย่างสม่ำเสมอ

4.9 คณะกรรมการบริษัทต้องดำเนินงานด้วยความเรียบร้อยและสามารถเข้าถึงข้อมูลที่จำเป็น และมีเลขาธิการบริษัทที่มีความรู้และประสบการณ์ที่จำเป็นและเหมาะสมต่อการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัท

4. สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร (Ensure effective CEO and People management)

1. คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการสรรหา และส่งเสริมให้มีการพัฒนาประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูงให้มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และคุณลักษณะที่จำเป็นต่อการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมาย นอกจากนี้ กำหนดให้มีการจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่ง (succession plan) เพื่อเป็นการเตรียมสืบทอดตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูง และให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รายงานผลการดำเนินงานตามแผนสืบทอดตำแหน่งต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบเป็นระยะด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

2. คณะกรรมการบริษัทจะดำเนินการให้มีการกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนและการประเมินผลที่เหมาะสม เพื่อจูงใจให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ผู้บริหารระดับสูง และบุคลากรอื่นๆ ทุกระดับปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กรและสอดคล้องกับผลประโยชน์ของกิจการในระยะยาว
3. คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงประเด็นความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest) จากโครงสร้างและความสัมพันธ์ของผู้ถือหุ้น ที่อาจมีผลกระทบต่อการบริหารและการดำเนินงานของกิจการ โดยคณะกรรมการบริษัทจะกำกับและดูแลไม่ให้อัตกกลงภายในกิจการ ครอบครัว อัตตกลงผู้ถือหุ้น หรือนโยบายของกลุ่มบริษัทแม่ (ถ้ามี) (แล้วแต่กรณี) เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท และดำเนินการให้มีการเปิดเผยข้อมูลตามอัตตกลงต่างๆ ที่อาจมีผลกระทบต่อการควบคุมกิจการ
4. คณะกรรมการบริษัทต้องติดตามดูแลการบริหารงานให้มีการพัฒนาบุคลากรทั้งในเรื่อง ความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ อยู่เสมอ
5. ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ (Nurture innovation and Responsible business)
 1. คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญและสนับสนุนการสร้างนวัตกรรมใหม่ๆ เพื่อก่อให้เกิดมูลค่าแก่ธุรกิจควบคู่ไปกับการสร้างคุณประโยชน์ต่อลูกค้าหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง และมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
 2. คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และสะท้อนอยู่ในแผนดำเนินการ (operational plan) เพื่อให้เห็นใจได้ว่า ทุกฝ่ายขององค์กรได้ดำเนินการสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก และแผนกลยุทธ์ (strategies) ของบริษัทฯ รวมทั้งดูแลให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเพิ่มโอกาสทางธุรกิจและพัฒนาการดำเนินงาน การบริหารความเสี่ยง เพื่อให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัท
6. ดูแลให้ระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม (Strengthen effective risk management and Internal control)
 1. คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้บริษัทมีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่จะทำให้บริษัทสามารถบรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ และมีการดำเนินธุรกิจเป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ในกรณีที่บริษัทมีบริษัทย่อยหรือกิจการอื่นที่บริษัทเข้าไปลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้บริษัทย่อยและกิจการอื่นดังกล่าวมีการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในซึ่งเป็นไปในทิศทางเดียวกันกับบริษัทด้วย
 2. คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวนไม่น้อยกว่า 3 ท่าน และมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี โดยได้กำหนดขอบเขตและอำนาจในการดำเนินการของคณะกรรมการดังกล่าวไว้อย่างชัดเจนในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อช่วยกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
 3. คณะกรรมการบริษัทมีการติดตามดูแลและจัดการอย่างใกล้ชิดในเรื่องความขัดแย้งของผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นระหว่างบริษัทกับฝ่ายจัดการ หรือผู้ถือหุ้น รวมไปถึงป้องกันการใช้อำนาจอันมิควรได้ในทรัพย์สิน และข้อมูลและโอกาสของบริษัทและการทำธุรกรรมกับผู้ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับบริษัทในลักษณะที่ไม่สมควร
 4. คณะกรรมการบริษัทได้จัดทำนโยบายการต่อต้านคอร์รัปชันและสื่อสารให้ทุกระดับในองค์กรและบุคคลภายนอกได้รับทราบและเกิดการนำไปปฏิบัติได้จริง
 5. คณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลให้มีช่องทางการรับข้อติชมจากลูกค้า รวมถึงการรับเรื่องร้องเรียน และดำเนินการกรณีที่มีการชี้เบาะแสที่สำคัญ และมีการตอบสนองต่อเรื่องดังกล่าวอย่างมีระบบและรวดเร็ว
7. รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล (Ensure disclosure and Financial integrity)
 1. คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายทางบัญชี และกำหนดเวลาในการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบ รวมถึงต้องมีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญต่างๆ อย่างถูกต้อง ครบถ้วน เพียงพอ ทันเวลา เป็นไปตามกฎเกณฑ์ มาตรฐานและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
 2. คณะกรรมการบริษัทต้องติดตามดูแลความเพียงพอของสภาพคล่องทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้ของกิจการ โดยกำหนดให้ฝ่ายจัดการมีการติดตามและประเมินฐานะการเงินของกิจการและมีการรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ

3. คณะกรรมการบริษัทต้องมีการกำหนดแผนสำรองในกรณีที่บริษัทประสบปัญหาทางการเงิน ทั้งนี้แผนดังกล่าวต้องคำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียเป็นหลัก
4. คณะกรรมการบริษัทอาจพิจารณาจัดทำรายงานความยั่งยืนตามความเหมาะสม โดยประกอบด้วยการเปิดเผยข้อมูลการปฏิบัติตามกฎหมาย การปฏิบัติตามจรรยาบรรณ นโยบายการต่อต้านคอร์รัปชัน การปฏิบัติต่อพนักงานและผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งรวมถึงการปฏิบัติอย่างเป็นธรรม และการเคารพสิทธิมนุษยชน รวมทั้ง ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ อาจเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไว้ในรายงานประจำปี ซึ่งจะเปิดเผยข้อมูล ตามแนวทางที่สำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ กำหนด
5. คณะกรรมการบริษัทต้องดูแลให้ฝ่ายจัดการมีหน่วยงานหรือเป็นผู้รับผิดชอบงานนักลงทุนสัมพันธ์ที่ทำหน้าที่ในการสื่อสารกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียอื่น เช่น นักลงทุน นักวิเคราะห์ ให้เป็นไปอย่างเหมาะสม เท่าเทียมกัน และทันเวลา
6. คณะกรรมการบริษัทส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีและสารสนเทศมาใช้ในการเผยแพร่ข้อมูลที่รวดเร็ว เหมาะสม ถูกต้อง อาทิ ช่องทางเว็บไซต์ของบริษัท และช่องทางอื่นๆในอนาคต

6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการ ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้น : มี

และผู้มีส่วนได้เสีย

แนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินการ ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ : ผู้ถือหุ้น

เสีย

ผู้ถือหุ้น

1. คณะกรรมการบริษัทจะกำหนดช่องทางให้ผู้ถือหุ้นได้ร่วมตัดสินใจในกรณีที่บริษัทดำเนินการในเรื่องสำคัญที่ส่งผลกระทบต่อผู้ถือหุ้นทั้งหมด
2. คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้การดำเนินการในวันประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส มีประสิทธิภาพ และเอื้อให้ผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิของตนได้อย่างเต็มที่
3. คณะกรรมการบริษัทจะดูแลและกลั่นกรองการเปิดเผยมติที่ประชุมและการจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นไปอย่างถูกต้องและครบถ้วน

6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ : มี

บริษัทมีนโยบายที่จะส่งเสริมธรรมาภิบาลขององค์กร โดยมุ่งเน้นการดำเนินธุรกิจตามหลักการความรับผิดชอบต่อสังคม โดยครอบคลุมความต้องการของกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกด้าน และสอดคล้องกับวิถีแห่งการสร้างความสมดุลระหว่างธุรกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม ซึ่งจะนำไปสู่ความเป็นองค์กรแห่งความยั่งยืน

บริษัทได้จัดทำ คู่มือ “จริยธรรมธุรกิจ” ขึ้น เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติที่ดีของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท พัฒนาเทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)

บริษัทกำหนดให้เป็นหน้าที่และความรับผิดชอบต่อกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ทุกคนจะต้องรับทราบ ทำความเข้าใจ และปฏิบัติตามนโยบายและข้อปฏิบัติที่กำหนดไว้ในคู่มือจริยธรรมธุรกิจนี้อย่างเคร่งครัดเพื่อบรรลุเป้าหมายทางธุรกิจ ควบคู่ไปกับการธำรงไว้ซึ่งมาตรฐานทางจริยธรรมเพื่อประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสีย ผู้ถือหุ้น บริษัทและสังคม

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดเป้าหมายและวิธีการในการดำเนินธุรกิจ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้น รวมทั้งได้กำหนดข้อพึงปฏิบัติไว้ใน “คู่มือจริยธรรมธุรกิจ” ฉบับนี้ เพื่อให้เกิดความชัดเจน สะดวกแก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ที่จะได้รับทราบถึงมาตรฐานการปฏิบัติงานที่บริษัทฯ คาดหวัง และยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน นับตั้งแต่การปฏิบัติต่อพนักงาน ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า คู่แข่งขันทางการค้า และต่อสังคมโดยรวม

วิสัยทัศน์

“To be a leader in the industrial & Institutional cleaning chemicals market in South East Asia”

เป็นผู้นำตลาดเคมีภัณฑ์ทำความสะอาดในกลุ่มอุตสาหกรรมและสถาบันในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้

พันธกิจ

สร้าง Corporate Branding & Positioning, Corporate Brand Awareness และ Customer Loyalty ที่แข็งแกร่งทั่วทั้งภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ : บริษัทจะเน้นการทำตลาดผ่าน แปรนด์ PEERAPAT เพื่อให้ลูกค้าจดจำและสร้างความภักดีในแบรนด์ดังกล่าว รวมทั้งเน้นการสื่อสารกับลูกค้าอย่างใกล้ชิดโดยผู้บริหารกลุ่มบริษัท ผู้จัดการศูนย์ธุรกิจและสาขา ตัวแทนจำหน่ายทั้งในประเทศและตัวแทนจำหน่ายในต่างประเทศ รวมถึงการเข้าถึงกลุ่มลูกค้าเป้าหมายผ่านการออกงานนิทรรศการและงานแสดงสินค้านานาชาติ

สร้าง Corporate Positioning ในฐานะผู้นำ “Cleaning Hygiene Solutions” ด้วยการผสมผสานความร่วมมือ “PPG Synergy” ภายในกลุ่มพีพีพี (PEERAPAT GROUP) หรือ “PPG” : บริษัทจะเน้นการนำเสนอสินค้าหลากหลายกลุ่มผลิตภัณฑ์ให้สามารถตอบสนองความต้องการสูงสุดแก่ลูกค้าแต่ละราย รวมทั้งนำเสนองานบริการต่อเนื่องเพื่อเพิ่มโอกาสในการสร้างรายได้ โดยสร้างองค์ความรู้เกี่ยวกับสินค้าและบริการของทั้งกลุ่มบริษัทผ่านการฝึกอบรมทีมงาน และสร้าง Key account เพิ่มเติม

ผลักดันการเข้าสู่ Industry 4.0 ด้วยเทคโนโลยีอินเทอร์เน็ต Internet-of-Things (IoT) มาใช้ในการให้บริการลูกค้า เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผล : บริษัทเริ่มต้นพันธกิจนี้โดยการลงทุนระบบโปรแกรม Seiko จากประเทศอิตาลี เพื่อนำมาให้บริการแก่ลูกค้า ลูกค้าสามารถควบคุมการใช้งานเครื่องบ่อน้ำยาผ่านโปรแกรมบนมือถือหรืออุปกรณ์ไอที รวมทั้งแสดงสถานะการทำงานและผลการทำงานให้ลูกค้าทราบถึงประสิทธิภาพการทำงานได้ทันที

ผลักดันการวิจัย พัฒนา และสรรหานวัตกรรมสินค้าและบริการใหม่ๆ ทั้งภายในองค์กร และการร่วมมือกับพันธมิตรทางธุรกิจในประเทศและต่างประเทศ : บริษัทเน้นจุดเด่นในการแข่งขันผ่านการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้มีคุณสมบัติพิเศษเหมาะสมกับการใช้งานทำความสะอาด และเชื่อได้ว่าตามวัตถุประสงค์เฉพาะของลูกค้า การวิจัยและพัฒนาดังกล่าวนี้ทั้งผ่านความร่วมมือกับพันธมิตรทางธุรกิจ และสถาบันการศึกษาในประเทศ

ผลักดันการขยายตลาดผ่านช่องทาง Digital Platform ร่วมกับเทคโนโลยี Fintech เพื่อขยายฐานลูกค้ารายย่อย SMEs-Small and Medium Enterprises ทั่วประเทศ : บริษัทเริ่มทำการตลาดสำหรับกลุ่มลูกค้า Business-to-Customer (B2C) ผ่านช่องทางการตลาดออนไลน์ อาทิ Line OA, Shopee, Lazada เป็นต้น

ส่งเสริมการสร้างคุณค่าของคนและสังคม ทั้งการพัฒนาบุคลากรในองค์กร ความพึงพอใจสูงสุดของลูกค้า และการเติบโตธุรกิจร่วมกับสังคมอย่างยั่งยืน : บริษัทสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้ทุกภาคส่วนยึดมั่นหลักในการดำเนินธุรกิจ

วัฒนธรรมองค์กร (AEC)

1. Accountability – มีความสำนึกรับผิดชอบ ทั้งต่อองค์กร ลูกค้า ตนเอง และสังคม
2. Encouragement – ให้กำลังใจและสนับสนุนแก่ทุกหน่วยงาน เพื่อสร้างผลสำเร็จขององค์กรโดยรวม
3. Competitiveness – ช่วยกันเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน เพื่อทำให้อุตสาหกรรมไทยก้าวไกลอย่างยั่งยืน

ปรัชญา

พิริพัฒนเป็นธุรกิจของคนไทย “เพื่อทำให้อุตสาหกรรมไทยก้าวไกลอย่างยั่งยืน” ด้วยการให้บริการที่ดีที่สุดกับลูกค้า

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : <https://peerapat.com/ir/20250909-other-policies/>

PRAPAT%20-%20%E0%B8%84%E0%B8%B9%E0%B9%88%E0%B8%A1%E0%B8%B7%E0%B8%AD%E0%B8%88%E0%B8%A3%E0%B8%B4%E0%B8%A2%E0%B8%98%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A1%E0%B8%98%E0%B8%B8%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88.pdf

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์, การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน, การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน, การป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์, การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ, การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ, การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน, การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ, การจัดการสิ่งแวดล้อม, สิทธิมนุษยชน, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทถือเป็นนโยบายสำคัญที่จะไม่ให้เกิดการทุจริต การบริหาร และพนักงานใช้โอกาสจากการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานบริษัทแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน จึงกำหนดเป็นข้อปฏิบัติสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ดังต่อไปนี้

1. หลีกเลี่ยงการทำรายการที่เกี่ยวข้องกับตนเองที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท
2. ในกรณีที่จำเป็นต้องทำรายการเช่นนั้นเพื่อประโยชน์ของบริษัทให้ทำรายการนั้นเสมือนการทำรายการกับบุคคลภายนอก ทั้งนี้ กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานที่มีส่วนได้เสียในรายการนั้นจะต้องไม่ส่วนในการพิจารณาอนุมัติ
3. ในกรณีที่เข้าข่ายเป็นรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งของผลประโยชน์ตามประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย จะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และการเปิดเผยข้อมูลรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทจดทะเบียนอย่างเคร่งครัด
4. ในกรณีที่กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน หรือบุคคลในครอบครัวเข้าไปมีส่วนร่วม หรือเป็นผู้ถือหุ้นในกิจการใด ๆ ซึ่งอาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทจะต้องแจ้งให้ผู้บริหารสูงสุดทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

5. กรณีที่กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานไปเป็นกรรมการ หรือที่ปรึกษาในบริษัทหรือองค์กรทางธุรกิจอื่น ๆ การไปดำรงตำแหน่งนั้นจะต้องไม่ขัดต่อประโยชน์ของบริษัทและการปฏิบัติหน้าที่โดยตรงในบริษัทฯ

การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

บริษัทและบริษัทย่อย ตระหนักว่า การทุจริตคอร์รัปชันเป็นผลร้ายและเป็นอุปสรรคต่อการพัฒนาสังคมและเศรษฐกิจที่สำคัญ ซึ่งเป็นการกระทำทางธุรกิจที่ไม่ถูกต้อง สร้างความไม่เป็นธรรมทางธุรกิจ ส่งผลเสียต่อชื่อเสียงของบริษัทฯ ทางด้านจริยธรรมทางธุรกิจ ความสามารถในการแข่งขันของกิจการ และทำให้บริษัทไม่เป็นที่ยอมรับทั้งภายในประเทศและต่างประเทศได้ รวมทั้งลดความเชื่อมั่นของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย บริษัทถือเป็นหลักการสำคัญในการดำเนินธุรกิจที่จะไม่สนับสนุนกิจการ กลุ่มบุคคล หรือบุคคลที่มีส่วนร่วมกับการแสวงหาผลประโยชน์อันไม่พึงได้รับไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม จากการใช้อำนาจหน้าที่ โดยมีขอบ โดยมีแนวทางชัดเจนที่จะร่วมมือและสนับสนุนกับภาครัฐและภาคเอกชน บริษัทจึงได้กำหนดนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันโดยใช้แนวทางของทางการ รวมทั้งของ “โครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต” เพื่อถือเป็นหลักปฏิบัติ โดยกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนของบริษัทต้องปฏิบัติตามนโยบาย ดังต่อไปนี้

นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทต้องไม่เรียกรับ ดำเนินการ หรือยอมรับการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบทั้งทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อประโยชน์ต่อองค์กร ตนเอง ครอบครัว เพื่อน และคนรู้จัก หรือเพื่อประโยชน์ของธุรกิจ โดยครอบคลุมถึงทุกธุรกิจในทุกประเทศและทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องของบริษัทและให้มีการสอบทานการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันนี้อย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนทบทวนแนวทางปฏิบัติ และข้อกำหนดในการดำเนินการเพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมาย ทั้งนี้หากมีการฝ่าฝืนการกระทำการใดๆ อันเป็นการสนับสนุนช่วยเหลือ หรือให้ความร่วมมือกับการคอร์รัปชันจะได้รับการพิจารณาโทษตามระเบียบของบริษัท

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่และรับผิดชอบในการกำหนดและอนุมัตินโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และกำกับดูแลให้มีระบบที่สนับสนุนการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่าฝ่ายจัดการตระหนักถึงความสำคัญและนำไปปฏิบัติจนเป็นวัฒนธรรมองค์กร
2. คณะกรรมการตรวจสอบ มีหน้าที่รับผิดชอบในการสอบทานให้บริษัทมีการควบคุมภายในอย่างเพียงพอ และสอบทานการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
3. ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหาร มีหน้าที่และรับผิดชอบในการกำหนดให้มีระบบ ให้การส่งเสริม สนับสนุน และควบคุมดูแลเพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีการปฏิบัติตามระเบียบนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งทบทวนความเหมาะสมของระบบและมาตรการต่างๆ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมาย
4. แผนกตรวจสอบภายใน มีหน้าที่และรับผิดชอบในการตรวจสอบและสอบทานการปฏิบัติงานว่าเป็นไปอย่างถูกต้อง ตรงตามนโยบาย แนวปฏิบัติ ระเบียบปฏิบัติ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มั่นใจว่ามีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและเพียงพอต่อความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชันที่อาจเกิดขึ้นและรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ
5. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ของบริษัทมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม
6. บริษัทย่อย บริษัทร่วม ที่บริษัทมีอำนาจควบคุม ต้องยอมรับที่จะปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัท

ขอบเขตและแนวทางปฏิบัติ

1. บริษัทฯ กำหนดให้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับของบริษัทฯ ต้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัดรูปแบบการทุจริตคอร์รัปชันดังนี้
 - การให้และรับสินบน ห้ามให้หรือรับสินบนในรูปแบบ ไม่ว่าจะด้วยตนเองหรือมอบหมายให้ผู้อื่นกระทำแทนตน
 - การให้หรือรับของขวัญ การเลี้ยงรับรอง และผลประโยชน์อื่นๆ การให้หรือรับของขวัญ การเลี้ยงรับรอง หรือผลประโยชน์อื่นๆ จากลูกค้า คู่ค้า หรือบุคคลที่มีส่วนเกี่ยวข้องอื่น ให้ปฏิบัติตาม “คู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี” ของบริษัทฯ
 - การบริจาคเพื่อการกุศล การสาธารณประโยชน์ การบริจาคพรรคการเมืองหรือสนับสนุนกิจกรรมทางการเมือง และเงินสนับสนุน

บริษัทกำหนดให้ทำการบริจาคเพื่อการกุศล การสาธารณประโยชน์ และเงินสนับสนุน (ในที่นี้ให้หมายความรวมถึงเงินสนับสนุนพรรคการเมืองด้วย) ดังนี้

- เป็นไปอย่างโปร่งใส ถูกต้องตามกฎหมาย และไม่ขัดต่อศีลธรรม รวมทั้งไม่เป็นการ กระทำการใดๆ ที่จะมีส่วนเสียหายต่อสังคมส่วนรวม
- การให้หรือรับเงินบริจาคเพื่อการกุศล การสาธารณประโยชน์ หรือเงินสนับสนุนนั้นไม่ได้ถูกนำไปใช้เพื่อเป็นข้ออ้างในการติดสินบน
- ให้ปฏิบัติตามขั้นตอนการสอบทานและอนุมัติการบริจาคเพื่อการกุศล การสาธารณประโยชน์ หรือเงินสนับสนุนตามระเบียบของบริษัท
- ไม่บริจาคหรือให้เงินสนับสนุนแก่พรรคการเมือง หรือสนับสนุนกิจกรรมทางการเมือง โดยเด็ดขาด

2. บริษัทมุ่งมั่นที่จะสร้างและรักษาวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นว่า การทุจริตคอร์รัปชันเป็นสิ่งที่ยอมรับไม่ได้ทั้งการกระทำธุรกรรมกับภาครัฐและภาคเอกชน
3. กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานทุกระดับของบริษัท ไม่พึงละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ต้องแจ้งผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ รวมทั้งจัดให้มีช่องทางในการรับข้อร้องเรียนทั้งจากบุคคลภายนอก และบุคคลภายในบริษัท ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบที่บริษัทกำหนด
4. บริษัทต้องให้ความสำคัญและคุ้มครองพนักงานที่ปฏิเสธการคอร์รัปชัน หรือแจ้งเรื่องการคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัท โดยบริษัทจะไม่ไล่ออก ปลดออก ลดตำแหน่ง ลงโทษ หรือให้ผลทางลบต่อพนักงานที่ปฏิเสธการคอร์รัปชัน แม้ว่ากรกระทำนั้นจะทำให้บริษัทสูญเสียโอกาสทางธุรกิจก็ตาม
5. กรรมการ และผู้บริหารทุกระดับของบริษัทจะต้องแสดงความซื่อสัตย์ และเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยกำหนดให้แผนกทรัพยากรบุคคลรับผิดชอบในการเผยแพร่ความรู้ สร้างความเข้าใจและส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับยึดถือ นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างจริงจัง ต่อเนื่องและเสริมสร้างให้เป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กร
6. นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันนี้ให้ครอบคลุมไปถึงกระบวนการบริหารงานบุคคล ตั้งแต่การสรรหาหรือการคัดเลือกบุคลากร การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรม การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน โดยกำหนดให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับสื่อสารทำความเข้าใจกับพนักงานเพื่อใช้ในกิจกรรมทางธุรกิจที่อยู่ในความรับผิดชอบและควบคุมการปฏิบัติตามนโยบายให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
7. บริษัทพัฒนามาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันให้สอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงหลักปฏิบัติด้านศีลธรรม โดยจัดให้มีการประเมินความเสี่ยงในกิจกรรมที่เกี่ยวข้องหรือสัมผัสเสี่ยงต่อการทุจริตคอร์รัปชัน และนำมาจัดทำคู่มือแนวทางในการปฏิบัติแก่ผู้เกี่ยวข้อง
8. การดำเนินการใดๆ ตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันให้ใช้แนวปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ใน “นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี”

การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน

บริษัทได้กำหนดให้แผนกทรัพยากรบุคคล ทำหน้าที่เป็นหน่วยรับข้อร้องเรียนด้านจริยธรรม โดยทำหน้าที่รับเรื่องร้องเรียน พร้อมสรุปและรวบรวมข้อมูลต่างๆ นำเสนอให้แก่คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาดำเนินการต่อไป โดยทุกขั้นตอนการดำเนินการตั้งแต่รับเรื่องร้องเรียน ไปจนถึงการรวบรวม สืบค้น และพิจารณาตัดสินเรื่องนั้นๆ คณะผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้อง จะดำเนินการเก็บรักษาเป็นความลับ ทั้งข้อมูลของผู้ร้องเรียน ผู้ถูกร้องเรียน เรื่องร้องเรียน พยานต่างๆ เป็นต้น ซึ่งกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม สามารถส่งข้อร้องเรียนโดยตรงมายัง “แผนกทรัพยากรบุคคล” ดังช่องทางที่อยู่ ต่อไปนี้

ทางอีเมลล์ : hr@peerapat.com
ทางโทรศัพท์ : 02-290-1200
ทางโทรสาร : 02 290-1248
ทางไปรษณีย์ : หน่วยรับข้อร้องเรียนแผนกทรัพยากรบุคคล
บริษัท พีรพัฒน์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)
406 ถนนรัชดาภิเษก แขวงสามเสนนอก
เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310

และ / หรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น แผนกตรวจสอบภายใน

ทางอีเมลล์ : ia@peerapat.com
ทางโทรศัพท์ : 02-290-1200
ทางโทรสาร : 02 290-1243
ทางไปรษณีย์ : แผนกตรวจสอบภายใน

ทั้งนี้ หากข้อร้องเรียนดังกล่าวเข้าข่ายการกระทำผิดทุจริต (Fraud) แผนกทรัพยากรบุคคลจะต้องมีการประสานงานกับแผนกตรวจสอบภายใน ร่วมดำเนินการสอบสวนพนักงาน ร่วมกับผู้จัดการต้นสังกัด และนำเสนอรายงานแก่ฝ่ายจัดการ และคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อพิจารณาต่อไป

การป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

บริษัทและบริษัทย่อยให้ความสำคัญกับการดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายในให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยยึดหลักธรรมาภิบาล ความซื่อสัตย์สุจริตในการดำเนินธุรกิจ และเพื่อให้แน่ใจว่า ผู้ลงทุนในหลักทรัพย์ของบริษัทฯ จะได้รับสารสนเทศที่เชื่อถือได้อย่างเท่าเทียมกัน และทันทั่วถึง โดยบริษัทมีนโยบายป้องกันการนำข้อมูลภายในของบริษัทไปใช้ โดยเฉพาะข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทก่อนที่จะเผยแพร่ต่อสาธารณชน โดยการจำกัดจำนวนบุคคลที่จะทราบข้อมูลในวงจำกัด และจัดให้มีการให้ความรู้แก่กรรมการและผู้บริหาร เพื่อรับทราบภาระหน้าที่ที่กรรมการและผู้บริหารต้องรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของตนเอง รวมถึงบุคคลที่เกี่ยวข้องตามนโยบายของหน่วยงานกำกับที่เกี่ยวข้อง (กล่าวคือ ให้รายงานการถือครองหลักทรัพย์ของคู่สมรส บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ และนิติบุคคลที่ตนเองมีอำนาจควบคุมตามนิยามที่กำหนดไว้) รวมทั้งรับทราบบทกำหนดโทษตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) ซึ่งบริษัทฯ ได้มีการกำหนดระเบียบข้อบังคับ การใช้ข้อมูลภายในและระเบียบการซื้อขายหลักทรัพย์ของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ให้สอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับหลักทรัพย์และมุ่งเน้นความโปร่งใสในการประกอบธุรกิจ สรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

1. กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัท จะต้องรักษาความลับ และ/หรือข้อมูลภายในของบริษัท
2. กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัท จะต้องไม่นำความลับ และ/หรือข้อมูลภายในของบริษัท ไปเปิดเผยหรือแสวงหาผลประโยชน์แก่ตนเองหรือเพื่อประโยชน์แก่บุคคลอื่นใดไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าตนเองจะได้รับผลตอบแทนหรือไม่ก็ตาม
3. กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานและลูกจ้างของบริษัท จะต้องไม่ทำการซื้อขายโอนหรือรับโอนหลักทรัพย์ของบริษัท โดยใช้ความลับ และ/หรือข้อมูลภายในบริษัทฯ และ/หรือ เข้าทำนิติกรรมอื่นใดโดยใช้ความลับ และ/หรือข้อมูลภายในของบริษัทฯ อันอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัท ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม ข้อกำหนดนี้ให้รวมถึง คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัท ด้วย ผู้ใดที่ฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับดังกล่าวจะถือว่าได้กระทำความผิดอย่างร้ายแรง
4. บริษัทได้กำหนดแนวทางในการเก็บรักษาและป้องกันการใช้อข้อมูลภายในโดยมิชอบ (Insider Trading) โดยห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร เลขานุการบริษัท เลขานุการคณะกรรมการบริษัท เลขานุการคณะกรรมการต่างๆ พนักงานระดับตั้งแต่ผู้จัดการอาวุโสขึ้นไป และบุคคลที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายในทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ภายใน 1 เดือนก่อนการเปิดเผยงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี หรือนับแต่วันที่ได้รับข้อมูลภายในดังกล่าวก่อนข้อมูลสารสนเทศถูกเปิดเผย และเป็นเวลา 1 วันทำการภายหลังข้อมูลสารสนเทศสำคัญนั้นถูกเปิดเผย
5. กรรมการ ผู้บริหาร และผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการแผนกขึ้นไปหรือเทียบเท่า จะต้องรายงานรายการซื้อหรือขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ต่อสำนักงาน ก.ล.ต. (ตามรายงานแบบ 59) เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ ไม่ว่าจะซื้อ/ขาย/โอน/รับโอน ตามที่พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด และแจ้งให้เลขานุการบริษัททราบถึงการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ทุกครั้ง ในการนี้ผู้มีหน้าที่ดังกล่าวอาจจะแจ้งให้ประธานกรรมการบริษัท หรือประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือเลขานุการบริษัททราบก่อนล่วงหน้า 1 วันทำการ ก่อนมีการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์เช่นว่านั้นก็ได

หากมีการกระทำที่ฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับดังกล่าวข้างต้น นอกจากจะเป็นความผิดเฉพาะตนตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องแล้ว บริษัทจะดำเนินการทางวินัยเพื่อพิจารณาลงโทษตามสมควรกรณี ได้แก่ การตักเตือนด้วยวาจา ตักเตือนด้วยหนังสือ ตัดค่าจ้าง พักงาน เลิกจ้างโดยไม่จ่ายค่าชดเชย หรือดำเนินคดีตามกฎหมาย

อย่างไรก็ตาม บริษัทมีหน้าที่เปิดเผยสารสนเทศเกี่ยวกับการดำเนินงานที่สำคัญของบริษัทให้สาธารณชนทราบโดยทันทีและอย่างทั่วถึง โดยผ่านสื่อและวิธีการของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และนโยบายการเปิดเผยข้อมูลของบริษัท รวมถึงผ่านสื่ออื่นๆ ของบริษัทเพื่อให้แน่ใจว่าข้อมูลข่าวสารได้เข้าถึงผู้ถือหุ้น และ/หรือนักลงทุนทุกกลุ่มอย่างทันทั่วถึงและเท่าเทียมกัน

การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ

บุคลากรของบริษัท รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลใด ๆ ได้ ดังนี้

1. ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมายหรือกฎข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย
2. ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อันใดโดยธรรมจรรยา ได้แก่
 - 2.1) รับจากญาติที่ให้อย่างเสน่หา
 - 2.2) รับจากบุคคลอื่นมีมูลค่าไม่เกิน 5,000 บาท (ห้าพันบาทถ้วน)
 - 2.3) รับจากการให้ในลักษณะให้กับบุคคลทั่วไป
3. บริษัทได้กำหนดแนวทางปฏิบัติเพิ่มเติมในเรื่องของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด ดังนี้
 - 3.1) ห้ามบุคลากรทุกระดับ และ/หรือ ครอบครัวเรียกร้องหรือรับของขวัญทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดจากผู้รับจ้าง ลูกค้า ผู้ค้า/ผู้ขาย ผู้ร่วมทุน หรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ ไม่ว่าในกรณีใด ซึ่งอาจมีผลต่อการตัดสินใจในการปฏิบัติงานด้วยความลำเอียง หรือลำเอียงใจ หรือเป็นผลประโยชน์ที่ขัดกันได้
 - 3.2) บริษัทจะใช้ดุลยพินิจในการให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดแก่บุคคลอื่นในลักษณะที่ไม่เกินสมควร หรือฟุ่มเฟือย หรือผิดธรรมเนียมประเพณีอันดีงาม

การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ

บริษัทกำหนดให้เป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนที่จะต้องรับทราบ ทำความเข้าใจ ปฏิบัติตามนโยบายที่กำหนดไว้ในคู่มือจริยธรรมธุรกิจนี้ อย่างเคร่งครัด มิใช่การปฏิบัติตามสมัครใจ และไม่สามารถอ้างอิงว่าไม่ทราบแนวปฏิบัติที่กำหนดขึ้น

ผู้บริหารทุกระดับในองค์กรจะต้องดูแลรับผิดชอบ และถือเป็นเรื่องสำคัญที่จะดำเนินการให้พนักงานภายใต้สายบังคับบัญชาของตนทราบ เข้าใจ และปฏิบัติตาม คู่มือจริยธรรมธุรกิจอย่างจริงจัง

บริษัทไม่พึงปรารถนาที่จะให้การกระทำใด ๆ ที่ผิดกฎหมาย ขัดกับหลักจริยธรรมที่ดี หากกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานผู้ใดกระทำความผิดจริยธรรมที่กำหนดไว้ จะได้รับโทษทางวินัยอย่างเคร่งครัด และหากมีการกระทำที่เชื่อได้ว่าผิดกฎหมาย กฎเกณฑ์ ระเบียบ และข้อบังคับของภาครัฐ บริษัทจะส่งเรื่องให้เจ้าหน้าที่ภาครัฐดำเนินการต่อไปโดยไม่ชักช้า คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบ กำหนดให้มีการทบทวนคู่มือ “จริยธรรมธุรกิจ” เป็นประจำทุกปี

การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน

ความรับผิดชอบต่อบริษัทและทรัพย์สินของบริษัท

บริษัทส่งเสริมให้ผู้บริหาร พนักงาน ใช้ทรัพยากร และทรัพย์สินของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขันและการให้บริการที่ดีแก่ลูกค้า โดยกำหนดเป็นแนวปฏิบัติของผู้บริหารและพนักงาน ดังนี้

การปกป้องทรัพย์สินของบริษัท

1. ใช้ทรัพย์สินและทรัพยากรของบริษัทอย่างประหยัด และเกิดประโยชน์สูงสุด
2. ช่วยกันดูแลมิให้ทรัพย์สินของบริษัทเสื่อมค่าหรือสูญหายโดยมิชอบ
3. ไม่นำทรัพย์สินของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน หรือเอื้อประโยชน์ต่อบุคคลอื่น

การจัดทำเอกสาร

1. ต้องจัดทำเอกสารต่าง ๆ ด้วยความสุจริต รอบคอบ และเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด
2. ห้ามมิให้ปลอมแปลงหนังสือ รายงาน หรือเอกสารของบริษัท

การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ

การใช้คอมพิวเตอร์และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

1. อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและข้อมูลสารสนเทศต่างๆ ให้ถือเป็นทรัพย์สินของบริษัทฯ ผู้บริหารและพนักงานไม่ควรใช้คอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อประโยชน์ส่วนตัว

2. ห้ามผู้บริหารและพนักงานเปิดเผยข้อมูลทางธุรกิจของบริษัทฯ รวมถึงข้อมูลที่ทางบริษัทซื้อมาทั้งที่อยู่และไม่อยู่ในระบบข้อมูลของบริษัทฯ หรือคัดลอกข้อมูลใส่ในสื่อบันทึกข้อมูลส่วนตัวโดยไม่ได้รับอนุญาต
3. ห้ามผู้บริหารและพนักงาน เปลี่ยนแปลง ทำซ้ำ ลบทิ้ง หรือทำลายข้อมูลของบริษัทโดยไม่ได้รับอนุญาต
4. ห้ามผู้บริหารและพนักงาน นำซอฟต์แวร์ที่ผิดกฎหมายมาใช้ และห้ามคัดลอกซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์ด้วยเหตุผลใดๆ โดยมีได้รับอนุญาตจากบริษัทผู้ผลิตซอฟต์แวร์นั้น ๆ
5. ห้ามผู้บริหารและพนักงาน ปรับแต่งอุปกรณ์ฮาร์ดแวร์หรือติดตั้งอุปกรณ์ใดๆ ที่นอกเหนือจากอุปกรณ์มาตรฐานที่บริษัทฯ ติดตั้งให้ นอกจากได้รับอนุญาตเป็นกรณีไป
6. ห้ามผู้บริหารและพนักงาน ใช้อีเมลของบริษัทในการส่งต่อข้อความที่กล่าวร้าย ทำให้เสื่อมเสีย หรือข้อความที่หยาบคาย ลามก ข่มขู่ ก่อความ หรือสร้างความรำคาญให้กับผู้อื่น
7. ผู้บริหารและพนักงาน ควรใช้อินเทอร์เน็ตในการแสวงหาข้อมูลและความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน และจะต้องหลีกเลี่ยงเว็บไซต์ที่ผิดกฎหมาย หรือละเมิดศีลธรรมอันดีงาม
8. ผู้บริหารและพนักงานควรใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและอุปกรณ์สื่อสารอื่นๆ ที่บริษัทฯ จัดให้ เช่น โทรศัพท์ โทรสาร โทรศัพท์มือถือ อย่างมีจิตสำนึกและรับผิดชอบ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของบริษัทเป็นหลัก
9. ห้ามผู้บริหารและพนักงาน เข้าถึงระบบหรือข้อมูลที่ไม่ได้รับอนุญาต หรือไม่ได้มีไว้สำหรับตนโดยมิชอบ
10. บริษัทหรือหน่วยงานที่ได้รับมอบหมาย โดยบริษัทขอสงวนสิทธิ์ในการตรวจสอบการใช้งานทรัพย์สินภายใต้ระบบสารสนเทศของบริษัทตามความเหมาะสม

การจัดการสิ่งแวดล้อม

จริยธรรมว่าด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม

บริษัทตระหนัก ห่วงใย และเอาใจใส่ต่อสังคม ชุมชน สิ่งแวดล้อม และคุณภาพชีวิตของประชาชนรวมถึงให้ความสำคัญในเรื่องการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ และส่งเสริมการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพจึงกำหนดแนวทางปฏิบัติไว้ ดังนี้

1. บริษัทถือเป็นหน้าที่ และเป็นนโยบายหลักในการให้ความสำคัญกับกิจกรรมของสังคม และชุมชน โดยมุ่งเน้นให้เกิดการพัฒนาสังคม ชุมชน สิ่งแวดล้อม มุ่งสร้างสรรค์ และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติสนับสนุนการศึกษาแก่เยาวชน และสนับสนุนกิจกรรมสาธารณประโยชน์แก่ชุมชนที่ด้อยโอกาส ให้เป็นชุมชนที่เข้มแข็งพึ่งพาตนเองได้
2. คำนึงว่าส่วนหนึ่งเพื่อกิจกรรมที่จะมีส่วนสร้างสรรค์สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อมอย่างสม่ำเสมอ
3. ปลุกฝังจิตสำนึกในเรื่องความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม ให้เกิดขึ้นในหมู่พนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่อง
4. ส่งเสริมการใช้ และการอนุรักษ์พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ
5. ปฏิบัติ และให้ความร่วมมือ หรือควบคุมให้มีการปฏิบัติอย่างเคร่งครัดตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย และกฎระเบียบที่ออกโดยหน่วยงานกำกับดูแล

สิทธิมนุษยชน

บริษัทมีนโยบายสนับสนุนและเคารพการปกป้องสิทธิมนุษยชน โดยการปฏิบัติต่อผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องไม่ว่าจะเป็น พนักงาน ชุมชน และสังคมรอบข้าง ด้วยความเคารพในคุณค่าของความเป็นมนุษย์ คำนึงถึงความเสมอภาคและเสรีภาพที่เท่าเทียมกัน ไม่ละเมิดสิทธิขั้นพื้นฐาน และไม่เลือกปฏิบัติไม่ว่าจะเป็นเรื่องของเชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา ภาษา สีผิว เพศ อายุ การศึกษา สภาวะทางร่างกาย หรือสถานะทางสังคม รวมถึงจัดให้มีการดูแลไม่ให้อิทธิพลของบริษัทฯ เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน เช่น การบังคับใช้แรงงาน (Forced Labor) การใช้แรงงานเด็ก (Child Labor) และการคุกคามทางเพศ (Sexual Harassment) เป็นต้น

นอกจากนี้ บริษัทยังส่งเสริมและเปิดโอกาสให้พนักงาน ชุมชนและสังคม มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นหรือร้องเรียนเกี่ยวกับการถูกละเมิดสิทธิของตนหากมีการกระทำของบริษัทหรือบุคลากรในบริษัทที่อาจเป็นการละเมิดสิทธิหรือสร้างความเดือดร้อนใดๆ ให้แก่ชุมชนและสังคม ซึ่งสามารถร้องเรียนผ่านการติดต่อหน่วยงานทรัพยากรมนุษย์ หรือหน่วยงานสิ่งแวดล้อมและปลอดภัยของบริษัทและมีการจัดกิจกรรมชุมชนสัมพันธ์เพื่อสื่อสารให้ชุมชนเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการผลิตของกลุ่มบริษัท รวมทั้งระบบการบริหารจัดการภายในของบริษัทฯ กรณีที่ชุมชนมีข้อสงสัยใดๆ เกี่ยวกับกระบวนการผลิตและดำเนินงานของกลุ่มบริษัทฯ

ทั้งนี้ เพื่อให้การเคารพสิทธิมนุษยชนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทได้ดำเนินการสร้างองค์ความรู้ด้านสิทธิมนุษยชนและปลูกจิตสำนึกให้บุคลากรของบริษัทปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชน

ลิงก์สิทธิมนุษยชน : <https://peerapat.com/ir/20250909-other-policies/>

PRAPAT%20-%20E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%94%E0%B9%89%E0%B8%B2%E0%B8%99%E0%B8%AA%E0%B8%B4%E0%B8%97%E0%B8%98%E0%B8%B4%E0%B8%A1%E0%B8%99%E0%B8%B8%E0%B8%A9%E0%B8%A2%E0%B8%8A%E0%B8%99.pdf

ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

1. ผู้บริหารและพนักงานทุกคนต้องดำเนินงานโดยมีระบบบริหารความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เป็นส่วนหนึ่งของงาน เพื่อช่วยในการเสริมสร้างประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเกิดคุณค่าสูงสุดแก่งาน
2. ผู้บริหารและพนักงานจะยึดถือปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมายความปลอดภัยในการทำงาน นโยบาย ข้อกำหนด และมาตรฐานทางด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
3. บริษัทจะดำเนินการทุกวิถีทาง เพื่อควบคุม และป้องกันความสูญเสียในรูปแบบต่าง ๆ อันเนื่องมาจากอุบัติเหตุ อัคคีภัย การบาดเจ็บหรือเจ็บป่วยจากการทำงาน ทรัพย์สินสูญหาย หรือเสียหายการปฏิบัติงานไม่ถูกวิธี และความผิดพลาดต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น ตลอดจนรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัยต่อพนักงาน ทั้งนี้ ถือเป็นหน้าที่รับผิดชอบของผู้บริหาร และพนักงานในการรายงานอุบัติเหตุ อุบัติการณ์ โดยปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนดไว้
4. บริษัทจะจัดให้มีแผนควบคุมและป้องกันเหตุฉุกเฉินในทุกพื้นที่ปฏิบัติการ มีแผนจัดการเหตุฉุกเฉินและสภาวะวิกฤติขององค์กร เพื่อเตรียมพร้อมต่อการจัดการเหตุฉุกเฉินต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้น เช่นเพลิงไหม้ เป็นต้น และมีการเตรียมพร้อมต่อเหตุวิกฤตอื่น ๆ ที่อาจทำให้การดำเนินธุรกิจหยุดชะงัก เสื่อมเสียชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของบริษัทฯ
5. บริษัทจะจัดให้มีการฝึกอบรม วรรณคดี ประชาสัมพันธ์ เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ และเผยแพร่ข้อมูลแก่พนักงาน เพื่อให้ทราบ และเข้าใจนโยบาย กฎระเบียบ ขั้นตอนวิธีปฏิบัติด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานได้อย่างถูกต้อง โดยไม่ก่อให้เกิดอันตรายต่อสุขภาพ และทรัพย์สิน
6. บริษัทจะมุ่งส่งเสริม และปลูกฝังจิตสำนึกทางด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เป็นวิถีดำเนินชีวิตประจำวันของพนักงานอย่างจริงจัง และต่อเนื่อง

ลิงก์ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน : <https://peerapat.com/ir/20250909-other-policies/>

PRAPAT%20-%20E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%94%E0%B9%89%E0%B8%B2%E0%B8%99%E0%B8%84%E0%B8%A7%E0%B8%B2%E0%B8%A1%E0%B8%9B%E0%B8%A5%E0%B8%AD%E0%B8%94%E0%B8%A0%E0%B8%B1%E0%B8%A2%20%E0%B8%AD%E0%B8%B2%E0%B8%8A%E0%B8%B5%E0%B8%A7%E0%B8%AD%E0%B8%99%E0%B8%B2%E0%B8%A1%E0%B8%B1%E0%B8%A2.pdf

การส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

การส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ปฏิบัติตาม : มี

จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณของคณะกรรมการและผู้บริหาร

1. กรรมการและผู้บริหารต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับบริษัท ระเบียบ ข้อกำหนด และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และระมัดระวัง
2. กรรมการและผู้บริหารต้องเป็นตัวแทนที่ดีของผู้ถือหุ้นในการสร้างความเจริญเติบโตของบริษัท อย่างยั่งยืน และให้ผลตอบแทนที่เหมาะสมอย่างต่อเนื่อง
3. กรรมการและผู้บริหารต้องบริหารงานเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท เป็นสำคัญและต้องดำเนินการอย่างเต็มความสามารถ มีความเป็นอิสระ ทั้งการตัดสินใจ ไม่กระทำการใดที่เป็นการขัดแย้งกับผลประโยชน์ของบริษัท และบริษัทย่อย อย่างมีนัยสำคัญ ไม่มีส่วนได้ส่วนเสียในกิจการที่เกี่ยวข้อง
4. กรรมการและผู้บริหารต้องไม่มีส่วนได้เสียในกิจการที่กระทำกับบริษัทที่ตนเป็นกรรมการหรือเป็นผู้มีอำนาจควบคุมในบริษัทนั้นๆ
5. กรรมการและผู้บริหารพึงบริหารงานโดยหลีกเลี่ยงความขัดแย้งทางผลประโยชน์ส่วนบุคคลต่อผลประโยชน์ของบริษัท รวมถึง
 - ไม่หาผลประโยชน์ส่วนตัว หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับตนเอง
 - ไม่ใช้ข้อมูลความลับของบริษัทฯ ในทางที่มีขอบ
 - ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนในการทำสัญญาของบริษัท
6. กรรมการและผู้บริหารต้องบริหารงานด้วยความระมัดระวัง ไม่สร้างข้อผูกมัดที่อาจขัดแย้งกับหน้าที่ของตนภายหลัง
7. กรรมการและผู้บริหารต้องไม่แสวงหาผลประโยชน์อันมิชอบจากการทำงาน
8. กรรมการและผู้บริหารต้องปฏิบัติหน้าที่ของตนเองอย่างเต็มความสามารถ
9. กรรมการและผู้บริหารต้องไม่เป็นผู้ประกอบการ หรือเป็นผู้ถือหุ้นสำคัญ หรือมีบุคคลในครอบครัวเป็นกรรมการ หรือเป็นผู้ถือหุ้นในกิจการ หรือธุรกิจการค้าใดอันมีสภาพอย่างเดียวกันกับบริษัท และเป็นการแข่งขัน หรือทำธุรกิจกับบริษัทที่ตนเองเป็นกรรมการอยู่ไม่ว่ากระทำเพื่อประโยชน์ของตนเอง หรือของผู้อื่น
10. กรรมการและผู้บริหารต้องไม่กระทำการใดในลักษณะที่มีผลบั่นทอนผลประโยชน์ของบริษัท
11. กรรมการและผู้บริหารต้องทำธุรกรรมที่เป็นข้อตกลงทางการค้าเกี่ยวกับสัญญาจะพึงกระทำคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน โดยปราศจากอิทธิพลตามที่ตนมีสถานะ

จรรยาบรรณของพนักงาน

1. ข้อพึงปฏิบัติต่อบริษัท
 - 1.1 ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ตลอดจนตัดสินใจดำเนินการใด ๆ ด้วยความเป็นธรรม ไม่ดำเนินการใด ๆ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัท
 - 1.2 ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ อุทิศตนให้แก่งานของบริษัท อย่างเต็มที่ และพึงปรับปรุง แก้ไข และพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพอยู่เสมอ
 - 1.3 ไม่ใช้อำนาจหน้าที่ของตนไม่ว่าโดยทางตรง หรือทางอ้อมแสวงหาประโยชน์แก่ตนเอง หรือผู้อื่น
 - 1.4 หลีกเลี่ยงทั้งโดยตนเอง และครอบครัวในการให้ หรือรับสิ่งของเงิน หรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลอื่นที่มีหน้าที่ทางธุรกิจเกี่ยวข้องกับบริษัท นอกจากในโอกาส หรือเทศกาลอันเป็นประเพณีนิยมแต่จะต้องไม่มีราคาแพงเกินไปจนสมควร หรือเกินกว่าเหตุ
 - 1.5 จัดการดูแลรักษาทรัพย์สินของบริษัท ให้เกิดประโยชน์สูงสุดรักษามิให้เสื่อมเสีย หรือสูญหายโดยมิชอบไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับตนเอง
 - 1.6 ไม่เปิดเผยข้อมูลหรือความลับของบริษัท ต่อบุคคลใด ๆ ไม่แสวงหาประโยชน์ให้ตนเอง และผู้อื่นโดยข้อมูลหรือความลับนั้นยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะ
 - 1.7 ระมัดระวังการแสดงความคิดเห็นต่อบุคคลใด ๆ ในเรื่องที่มีผลกระทบต่อชื่อเสียง ภาพลักษณ์ และการดำเนินงานของบริษัท
 - 1.8 ให้ความเอาใจใส่ และช่วยดำเนินการใด ๆ ที่จะรักษาภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความสะอาดปลอดภัยและน่ารื่นรมย์อยู่เสมอ
 - 1.9 กระทำการปกป้องและรักษาชื่อเสียง ภาพลักษณ์ และผลประโยชน์ใด ๆ ของบริษัท
2. ข้อพึงปฏิบัติต่อตนเอง
 - 2.1 พึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความมานะ และอดทน แสวงหาความรู้ และประสบการณ์เพื่อเสริมสร้างตนเองให้เป็นผู้มีคุณธรรม และสามารถในการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดประสิทธิผลยิ่งขึ้น
 - 2.2 พึงยึดมั่นในคุณธรรม และจะต้องไม่แสวงหาตำแหน่งความดีความชอบ หรือประโยชน์อื่นใดโดยแนวทางที่มีขอบจากผู้บังคับบัญชา หรือจากบุคคลอื่นใด
 - 2.3 ห้ามรับของขวัญที่มีมูลค่าเกินกว่า 5,000 บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

2.4 พึงละเว้นจากอบายมุขทั้งปวง ไม่ประพฤติตนในทางที่อาจทำให้เสื่อมเสียชื่อเสียงและเกียรติศักดิ์ของตนเอง และบริษัท เช่น

- ไม่กระทำความเป็นคนมีหนี้สินรุงรัง
- ไม่หมกมุ่นในการพนันทุกประเภท
- ไม่ประกอบอาชีพ หรือวิชาชีพ หรือการกระทำกิจการใดอันกระทบกระเทือนต่อการปฏิบัติหน้าที่ หรือชื่อเสียงของตนเอง และบริษัท เป็นต้น

2.5 ไม่เรียก ไม่รับ หรือให้ผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตจากผู้มาติดต่อทั้งในฐานะผู้ใช้บริการ และในเชิงธุรกิจธุรกรรมใดๆ กับบริษัท

3. ข้อพึงปฏิบัติต่อผู้ใต้บังคับบัญชา

3.1 ให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรม การแต่งตั้ง โยกย้าย รวมทั้งการให้รางวัล และการลงโทษผู้ใต้บังคับบัญชา ต้องกระทำด้วยความสุจริต ยุติธรรม และตั้งอยู่บนพื้นฐานของความรู้ความสามารถและความเหมาะสมของพนักงานนั้นๆ

3.2 ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาความรู้ความสามารถของผู้ใต้บังคับบัญชา โดยให้โอกาสอย่างต่อเนื่อง และสม่ำเสมอ

3.3 รับฟังข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะซึ่งตั้งอยู่บนพื้นฐานความรู้ทางวิชาชีพ

3.4 ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยในชีวิต และทรัพย์สินของพนักงานอยู่เสมอ

3.5 บริหารงานโดยหลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ ที่ไม่เป็นธรรมซึ่งอาจมีผลกระทบต่อความมั่นคงในหน้าที่การงาน หรืออาจคุกคาม และสร้างความกดดันต่อสภาพจิตใจของผู้ใต้บังคับบัญชา

3.6 ปฏิบัติต่อผู้ใต้บังคับบัญชาด้วยความสุภาพ และให้ความเคารพต่อความเป็นปัจเจกชน และศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์

3.7 ให้ความมั่นใจในเรื่องสวัสดิภาพ และสวัสดิการในการทำงาน และเปิดโอกาสให้สามารถแจ้งเรื่องการทำผิดกฎหมายของบริษัท

3.8 ย้ำให้เข้าใจในเรื่องจรรยาบรรณ และอุดมการณ์ เพื่อส่งเสริมให้เกิดพฤติกรรมที่อยู่ในกรอบของจรรยาบรรณ และอุดมการณ์ของบริษัท อย่างทั่วถึง

3.9 หลีกเลี่ยงการรับของขวัญจากผู้ใต้บังคับบัญชา

4. ข้อพึงปฏิบัติต่อผู้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงาน

4.1 รับฟังคำแนะนำของผู้บังคับบัญชา และไม่ปฏิบัติงานข้ามผู้บังคับบัญชาเหนือตน เว้นแต่ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปเป็นผู้สั่ง รวมทั้งมีสัมมาคารวะ และมีความสุภาพต่อพนักงานที่มีตำแหน่งงานเหนือตน

4.2 เคารพในสิทธิของพนักงานอื่นที่อยู่ในองค์กรเดียวกันไม่กล่าวร้ายต่อผู้บังคับบัญชา หรือพนักงานอื่นโดยปราศจากข้อมูลความจริง ไม่แอบอ้างผลงานของผู้อื่นมาเป็นผลงานของตน

4.3 รักษา และร่วมสร้างสรรค์ให้เกิดความสามัคคีในหมู่พนักงาน เอาใจใส่อย่างจริงจัง และเคร่งครัดต่อกิจกรรมทั้งปวงที่จะเสริมสร้างคุณภาพประสิทธิภาพ และพัฒนาองค์กรไปสู่ความเป็นเลิศ

4.4 พึงปฏิบัติต่อผู้ร่วมงานด้วยความสุภาพ มีน้ำใจ มีมนุษยสัมพันธ์อันดี ไม่ปิดบังข้อมูลที่จำเป็นในการปฏิบัติงานต่อผู้ร่วมงาน และปรับตนให้สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น

4.5 หลีกเลี่ยงการให้ของขวัญแก่ผู้บังคับบัญชา

การเข้าร่วมเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

เข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์เป็นภาคีเครือข่ายใน : ไม่มี

การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

6.3.1 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติของระบบการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ แนวปฏิบัติการ : มี

กำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลง และพัฒนาการที่สำคัญ : มี

เกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติ

การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการ

ในรอบปีที่ผ่านมาในปี 2568 กลุ่มบริษัทได้การจัดทำและมีการปรับปรุงนโยบายต่างๆ รวมถึงแนวปฏิบัติและระบบการกำกับดูแลกิจการอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการกำกับดูแลและแสดงให้เห็นว่า มีการยกระดับมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการของบริษัทที่สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (CG Code) อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะ ได้มีการทบทวนและพิจารณากฎบัตรของคณะกรรมการทุกชุดให้มีความเหมาะสมต่อการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการแต่ละชุด บริษัทให้ความสำคัญถึงการจัดประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อให้ข้อมูลที่สำคัญ และครบถ้วน ต่อผู้ถือหุ้นและบริษัท โดยปฏิบัติตามแนวทางการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น (AGM Checklist) ของสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย ซึ่งบริษัทได้ปฏิบัติให้สอดคล้อง และมุ่งพัฒนาอย่างต่อเนื่องเพื่อให้การจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้น

6.3.2 การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code) มาปฏิบัติ

การนำหลักการ CG Code ตามที่ : นำมาปฏิบัติใช้เป็นส่วนใหญ่

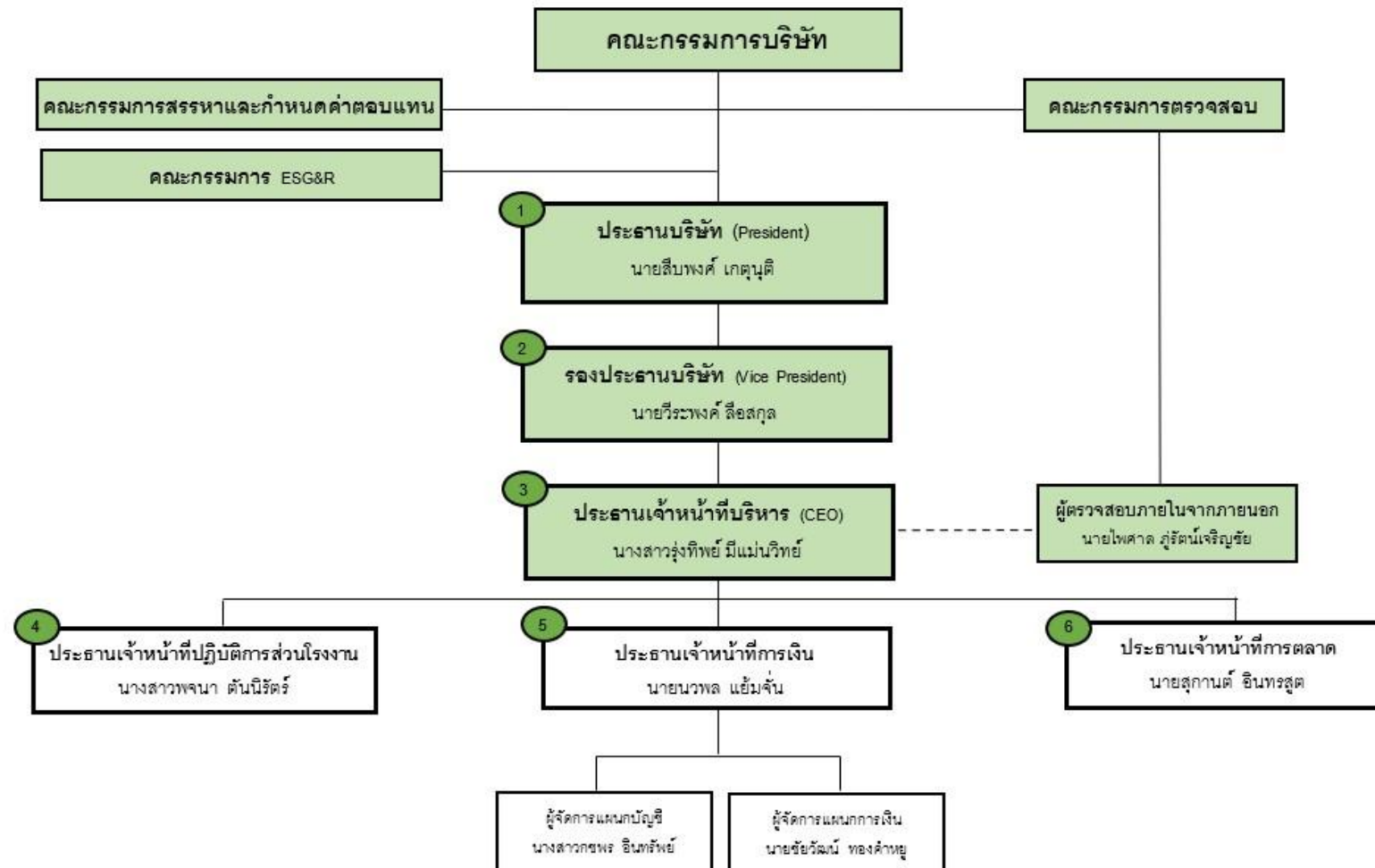
สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนดมาปฏิบัติ

7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

แผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ ปี 2568



หมายเหตุ : ตำแหน่งที่ 1-6 เป็นผู้บริหารตามนิยามสำนักงาน ก.ล.ด.

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการในปี 2568

7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
กรรมการรวม	10	100.00
กรรมการชาย	9	90.00
กรรมการหญิง	1	10.00
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	2	20.00
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	8	80.00
กรรมการอิสระ	4	40.00
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ	4	40.00

7.2.2 ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล

รายชื่อคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>1. นาย บวร วงศ์สินอุดม</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 71 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : วิศวกรรม</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p>	<p>ประธานกรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามบัญชีรายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	18 ก.พ. 2565	การจัดการองค์กร, การจัดการกลยุทธ์

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>2. นาย สืบพงศ์ เกตุนุติ</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 71 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>รองประธานกรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	9 ก.ย. 2531	การจัดการองค์กร, การจัดการกลยุทธ์, การตลาด
<p>3. นาย โสภณ สิกขโกศล</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 71 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	2 ส.ค. 2549	บัญชี, การเงิน, การจัดการความเสี่ยง, การจัดการทรัพยากรมนุษย์, การจัดการกลยุทธ์

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>4. นาย ปราโมทย์ สิงหนุ</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 67 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : บัญชี</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	18 ธ.ค. 2550	<p>การจัดการองค์กร, บัญชี, การเงิน, การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ, การจัดการความเสี่ยง</p>
<p>5. นาย สาธิต อนันตสมบูรณ์</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 70 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : กฎหมาย</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	10 พ.ย. 2551	<p>กฎหมาย, การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ, การจัดการทรัพยากรมนุษย์, การจัดการความเสี่ยง, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>6. ดร. สืบพงศ์ อติชาตการ</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 54 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก</p> <p>สาขา : วิศวกรรม</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	21 มี.ค. 2557	<p>ความรับผิดชอบต่อสังคม, การจัดการองค์กร, วิศวกรรม, การจัดการความเสี่ยง, บริหารธุรกิจ</p>
<p>7. นางสาว ชลนที ถวิลเดมิทรัพย์</p> <p>เพศ: หญิง</p> <p>อายุ : 44 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : วิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	10 พ.ค. 2562	<p>กฎหมาย, การจัดการกลยุทธ์, การจัดการความเสี่ยง, เศรษฐศาสตร์, การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>8. นาย วีระพงศ์ ลือสกุล</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 61 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา :ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : ธุรกิจต่างประเทศ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ย่างกายและไม่มีลาออกระหว่างปี)</p>	21 ก.พ. 2563	<p>การจัดการองค์กร, การจัดการข้อมูล, การจัดการกลยุทธ์, บริหารธุรกิจ, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล</p>
<p>9. นาย ธนชาติ ธนเศรษฐกร</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 54 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : กฎหมาย</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ย่างกายและไม่มีลาออกระหว่างปี)</p>	10 ส.ค. 2565	<p>การจัดการองค์กร, บัญชี, การเงิน, การจัดการกลยุทธ์, การจัดการความเสี่ยง</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>10. นาย อรรถนพ จุลพันธ์</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 70 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา :ปริญญาโท</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	15 มิ.ย. 2538	<p>การตลาด, วิศวกรรม, การจัดการกลยุทธ์, การจัดการความเสี่ยง, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล</p>

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

(2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้สำคัญผิด หรือปกปิดข้อความจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) การกระทำอันไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำความผิดดังกล่าว

(**) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่ยู่กันด้วยกันฉันสามีภริยา (ชายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กันกันอย่างเปิดเผย) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

รูปภาพรายชื่อคณะกรรมการบริษัท



นายวรชิต จิตกาน
ประธานกรรมการ



นายสินสวัสดิ์ จิตกาน
รองประธานกรรมการ / ประธานบริษัท



นายวิเสส สวัสดิ์
กรรมการ/รองประธานบริษัท



นายอนันต์ จิตกาน
กรรมการ



นายสกนธ์ สืบกาน
กรรมการ



ดร. สินสวัสดิ์ จิตกาน
กรรมการ



นางสาวอนันต์ จิตกาน
กรรมการ



นายอนันต์ จิตกาน
ประธานกรรมการรองประธาน / กรรมการอิสระ



นายอนันต์ จิตกาน
กรรมการรองประธาน / กรรมการอิสระ



นายอนันต์ จิตกาน
กรรมการอิสระ

คณะกรรมการบริษัท

ทักษะและความเชี่ยวชาญของกรรมการ (Board Skills Matrix)

<div> <div>ความรู้ความชำนาญ (Board Skills Matrix)</div> <div>รายชื่อคณะกรรมการ (Board's Name)</div> </div>	การวางแผนกลยุทธ์ การตลาด ขาย และ การเงิน	การค้า การลงทุน และกฎหมายระหว่าง ประเทศ	ความรู้เรื่อง ด้านกฎหมาย	บัญชี การเงิน และตลาดทุน	เทคโนโลยี ไอที ดิจิทัล	การบริหารทรัพยากรบุคคล	บรรษัทภิบาล	การบริหารความเสี่ยง	สิ่งแวดล้อมและความยั่งยืน (ESG)
นายบวร วงศ์สินอุดม	✓	✓	✗	✓	✗	✓	✓	✓	✓
นายสืบพงศ์ เกตุบุตร	✓	✓	✗	✗	✓	✓	✗	✗	✓
นายธนชาติ รณเศรษฐกร	✓	✓	✗	✓	✗	✗	✓	✓	✗
นายอรรณพ จุลพันธ์	✓	✗	✗	✗	✓	✗	✗	✓	✓
นายวีระพงศ์ สือสกุล	✓	✓	✗	✓	✓	✓	✗	✓	✓
นายปราโมทย์ สิงหนุ	✗	✗	✓	✓	✗	✗	✓	✓	✗
นายโสภณ สิกขโกศล	✓	✓	✗	✗	✗	✓	✓	✓	✗
นายสืบพงศ์ อติชาตการ	✗	✓	✗	✓	✓	✓	✓	✓	✓
นางสาวชลนที กวีลเดีนกริพย์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
นายสาริต อนันตสมบุรณ์	✓	✓	✓	✗	✓	✓	✓	✓	✓
Total	8	8	3	6	6	7	7	9	7

รายชื่อกรรมการที่ลาออก / พ้นตำแหน่งระหว่างปี

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก / พ้นตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
<p>1. นาย สุรัชย์ โสติดิวิกุล</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 74 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก</p> <p>สาขา : Doctor of Philosophi in Management</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้ บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่าน มา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพันบริษัทตามหนังสือ รับรอง : ไม่ใช่</p>	28 พ.ย. 2568	-

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

(2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้สำคัญผิด หรือปกปิดข้อเท็จจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น
ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) การกระทำอันไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำความผิดกล่าว

(**) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามี
ภรรยา (ชายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กินกันอย่างเปิดเผย) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

รายชื่อกรรมการ จำแนกตามตำแหน่ง

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	กรรมการ ที่เป็นผู้ บริหาร	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการอิสระ	กรรมการที่ไม่ เป็นผู้บริหาร และไม่ดำรง ตำแหน่ง กรรมการอิสระ	กรรมการผู้มี อำนาจลงนาม ผูกพันบริษัท ตามหนังสือ รับรอง
1. นาย บวร วงศ์สิน อุดม	ประธาน กรรมการ		✓	✓		
2. นาย สืบพงศ์ เกตุนุติ	รองประธาน กรรมการ	✓				✓
3. นาย โสภณ สิกข โกศล	กรรมการ		✓		✓	✓
4. นาย ปราโมทย์ สิงห นุ	กรรมการ		✓	✓		
5. นาย สาธิต อนันต สมบูรณ์	กรรมการ		✓	✓		
6. ดร. สืบพงศ์ อติชาต การ	กรรมการ		✓		✓	✓
7. นางสาว ชลนที ถวิล เต็มทรัพย์	กรรมการ		✓		✓	
8. นาย วีระพงศ์ ลือ สกุล	กรรมการ	✓				✓
9. นาย ธนชาติ ธน เศรษฐกร	กรรมการ		✓	✓		
10. นาย อรรณพ จุล พันธ์	กรรมการ		✓		✓	✓
รวม (คน)		2	8	4	4	5

ภาพรวมทักษะและความชำนาญของกรรมการ

ทักษะและความชำนาญ	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
1. เศรษฐศาสตร์	1	10.00
2. กฎหมาย	2	20.00
3. การตลาด	2	20.00
4. บัญชี	3	30.00
5. การเงิน	3	30.00
6. ความรับผิดชอบต่อสังคม	1	10.00
7. การจัดการทรัพยากรมนุษย์	2	20.00
8. การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ	3	30.00
9. การจัดการข้อมูล	1	10.00
10. การจัดการองค์กร	6	60.00
11. วิศวกรรม	2	20.00
12. การจัดการกลยุทธ์	7	70.00
13. การจัดการความเสี่ยง	7	70.00
14. บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล	3	30.00
15. บริหารธุรกิจ	2	20.00

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการอื่นๆ

ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลเดียวกัน : ☐ ไม่ใช่

ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ : ☐ ใช่

ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลในครอบครัวเดียวกัน : ☐ ไม่ใช่

ประธานกรรมการเป็นสมาชิกในคณะกรรมการบริหาร : ☐ ไม่ใช่

หรือคณะทำงาน

บริษัทแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งคนเพื่อกำหนดวาระ : ☐ ใช่

การประชุมคณะกรรมการ

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : ☐ มี

วิธีการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : การแต่งตั้งกรรมการอิสระคนหนึ่ง ร่วมพิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการ

1. คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด มีที่
อยู่ในประเทศไทย และมีคุณสมบัติตามที่กฎหมายกำหนดไว้

2. โครงสร้างคณะกรรมการต้องประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งในสาม (1/3) ของจำนวนกรรมการทั้งหมด แต่ต้องไม่น้อยกว่า 3 คน โดยกรรมการอิสระจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์คุณสมบัติกรรมการอิสระตามที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทจ.39/2559 เรื่อง การขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ (“ประกาศ ทจ.39/2559”) รวมทั้งฉบับแก้ไขเพิ่มเติมในภายหลัง

7.2.3 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : มี

บริษัท พีรพัฒน์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ตระหนักและให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อการกำกับดูแลกิจการ นอกจากคณะกรรมการบริษัทจะต้องเคร่งครัดในการปฏิบัติหน้าที่ตามข้อบังคับของบริษัท ตามพระราชบัญญัติ บริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 (“พ.ร.บ.บริษัทมหาชนจำกัด”) ตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และ ตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (“พ.ร.บ.หลักทรัพย์ฯ”) และตามข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องแล้ว บริษัทจึงได้กำหนดนโยบายในการกำกับดูแลกิจการเพื่อที่จะเน้นถึงบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่กำหนดโดยตลาดหลักทรัพย์ฯ

7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

7.3.1 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัท

บทบาทหน้าที่

- อื่น ๆ
 - กำหนดนโยบายภาพรวมของบริษัท
 - คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่และความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

- 1 จัดการบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับบริษัทตลอดจนมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นที่ชอบด้วยกฎหมายด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัท
- 2 จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการประชุมสามัญประจำปี ภายใน 4 เดือน นับตั้งแต่วันสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชีของบริษัท โดยบริษัทควรจัดส่งหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งวาระการประชุมและเอกสารประกอบการพิจารณาเป็นการล่วงหน้าด้วยระยะเวลาพอสมควร และต้องไม่น้อยไปกว่าระยะเวลาที่กำหนดในข้อบังคับบริษัทหรือตามกฎระเบียบของหน่วยงานกำกับที่มีผลใช้บังคับอยู่ในขณะนั้น
- 3 จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อย 1 ครั้ง ทุก 3 เดือน และไม่ควรน้อยกว่า 4 ครั้งต่อปี และควรต้องเป็นการประชุมเต็มคณะเมื่อมีการพิจารณาประเด็นในเรื่องหรือรายการที่มีนัยสำคัญ รายการที่มีนัยสำคัญควรรวมถึง รายการได้มาหรือจำหน่ายทรัพย์สินของบริษัทและบริษัทย่อยที่มีผลกระทบสำคัญต่อบริษัท รายการซื้อหรือขายทรัพย์สินที่สำคัญ การขยายโครงการลงทุน การพิจารณาและอนุมัติการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน การกำหนดระดับอำนาจดำเนินการ และการกำหนดนโยบายการบริหารการเงินและการบริหารความเสี่ยงของกิจการบริษัท เป็นต้น
- 4 จัดให้มีระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- 5 จัดให้มีระบบการบัญชี การรายงานทางการเงินและการสอบบัญชีที่มีความน่าเชื่อถือได้ รวมทั้ง ดูแลให้มีระบบจัดเก็บเอกสารที่ทำให้สามารถตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลได้ในภายหลัง
- 6 จัดให้มีการทำงบการเงินรายไตรมาสเพื่อนำเสนอผู้ตรวจสอบบัญชีสอบทานงบดังกล่าวก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และการทำงบการเงิน ณ วันสิ้นสุดของรอบบัญชีของบริษัท ให้มีความถูกต้องเพื่อแสดงฐานะการเงินและผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมาได้ตรงต่อความเป็นจริงครบถ้วนและถูกต้อง เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป และตรวจสอบโดยผู้ตรวจสอบบัญชีของบริษัท ก่อนที่จะนำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติ
- 7 พิจารณาให้ความเห็นชอบในการเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีที่มีคุณสมบัติตามที่กฎหมาย ระเบียบ ประกาศกำหนด และพิจารณาให้ความเห็นชอบค่าสอบบัญชีประจำปี เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติ
- 8 กำหนดเป้าหมาย แนวทาง นโยบาย แผนงานการดำเนินธุรกิจ และงบประมาณของบริษัท ควบคุมกำกับดูแล (Monitoring and Supervision) การบริหารและการจัดการของฝ่ายจัดการให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน และงบประมาณที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- 9 พิจารณาทบทวน ตรวจสอบ และอนุมัติแผนการขยายธุรกิจ โครงการลงทุนขนาดใหญ่ ตลอดจนการเข้าร่วมลงทุนกับผู้ประกอบการรายอื่น ๆ ที่เสนอโดยฝ่ายจัดการ

10 พิจารณากำหนดและแก้ไขเปลี่ยนแปลงชื่อกรรมการซึ่งมีอำนาจผูกพันบริษัท ได้

11 พิจารณาเสนอการจ่ายเงินปันผลประจำปีให้แก่ผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี และพิจารณาอนุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้น เมื่อเห็นได้ว่าบริษัทมีกำไรพอสมควรที่จะทำเช่นนั้น และรายงานการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลดังกล่าวให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมผู้ถือหุ้นคราวถัดไป

12 บังคับใช้นโยบายควบคุมและกลไกการกำกับดูแลกิจการบริษัทที่เข้าไปลงทุนกับบริษัทย่อย หรือบริษัทร่วม ได้แก่

(1) ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบซึ่งได้กำหนดไว้สำหรับกรรมการที่ได้รับมติเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทให้เข้าเป็นกรรมการ หรือผู้บริหารของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัท ในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมนั้น ๆ

(2) ติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมให้เป็นไปตามแผนและงบประมาณอย่างต่อเนื่อง

(3) ติดตามดูแลให้บริษัทย่อยเปิดเผยข้อมูลแก่บริษัทที่เกี่ยวข้องกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน การทำรายการระหว่างกัน และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่มีนัยสำคัญ ให้ถูกต้องครบถ้วน

(4) หากเป็นกรณีที่บริษัทย่อยทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง มีการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน หรือทำรายการสำคัญอื่นใดนั้น คณะกรรมการบริษัทโดยเฉพาะอย่างยิ่ง กรรมการหรือบุคคลอื่นใดที่ได้รับมติดจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ให้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ หรือผู้บริหารในบริษัทย่อย มีหน้าที่กำกับดูแลให้บริษัทย่อยปฏิบัติตามกลไกกำกับดูแลเกี่ยวกับรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน รายการได้มาจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน รวมทั้งรายการที่สำคัญซึ่งบริษัทกำหนด ทั้งนี้ ให้พิจารณาการทำรายการดังกล่าวของบริษัทย่อยทำนองเดียวกับการทำรายการในหลักเกณฑ์ลักษณะและขนาดเดียวกันกับที่บริษัทต้องได้รับมติดจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท แล้วแต่กรณี

13 พิจารณาและมีมติอนุมัติการแต่งตั้ง เปลี่ยนแปลง บุคคลเข้าเป็นกรรมการ และ/หรือ ผู้บริหารในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมตามสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม รวมถึงกำหนดใช้นโยบายการควบคุมและกลไกการกำกับดูแลกิจการที่บริษัท เข้าไปลงทุนในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม เพื่อแสดงว่าบริษัท มีกลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยตามที่กำหนดในประกาศ ทจ.39/2559 เรื่องการขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ (รวมทั้งฉบับแก้ไขเพิ่มเติมในภายหลัง)

14 พิจารณากำหนดโครงสร้างการบริหารงาน มีอำนาจในการแต่งตั้งประธานบริษัท รองประธานบริษัท ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และคณะอนุกรรมการอื่นตามความเหมาะสม เช่น คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการ ESG&R เป็นต้น รวมถึงการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ ตลอดจนค่าตอบแทนของประธานบริษัท รองประธานบริษัท ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และคณะอนุกรรมการชุดต่าง ๆ ที่แต่งตั้ง

ทั้งนี้ การมอบอำนาจตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ที่กำหนดนั้นต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจที่ทำให้ประธานบริษัท รองประธานบริษัท ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และคณะอนุกรรมการต่าง ๆ ดังกล่าว จะสามารถพิจารณาและอนุมัติรายการที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดทำกับบริษัทหรือบริษัทย่อย (ถ้ามี) ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและอนุมัติไว้แล้ว

ในกรณีที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือบุคคลอื่นปฏิบัติแทนคณะกรรมการบริษัทในเรื่องใด การมอบหมายดังกล่าวต้องจัดทำเป็นลายลักษณ์อักษร หรือบันทึกเป็นมติคณะกรรมการบริษัทในรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างชัดเจน และระบุขอบเขตอำนาจหน้าที่ของผู้รับมอบหมายที่กำหนดไว้อย่างชัดเจน

15 คณะกรรมการอาจมอบอำนาจให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนหรือบุคคลอื่นใดในการปฏิบัติอย่างใดอย่างหนึ่งแทนคณะกรรมการได้ โดยอยู่ภายใต้การควบคุมและกำกับดูแลของคณะกรรมการ หรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจตามที่คณะกรรมการเห็นสมควรและภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขการมอบอำนาจนั้น ๆ ได้เมื่อสมควร

ทั้งนี้ การมอบอำนาจนั้น ต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจที่ทำให้บุคคลดังกล่าว จะสามารถพิจารณาและอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใด

ที่จะทำขึ้นกับบริษัท หรือบริษัทย่อย (ถ้ามี) เว้นแต่เป็นการอนุมัติรายการธุรกิจปกติ และเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป หรือเป็นตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและอนุมัติไว้แล้ว โดยอยู่ภายใต้หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการตามที่กำหนดเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกัน และรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญ ตามประกาศคณะกรรมการตลาดทุน และ/หรือประกาศอื่นใดของ

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

- 16 กรรมการและผู้บริหารต้องรายงานให้บริษัท ทราบถึงการมีส่วนได้ส่วนเสียของตนหรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจกรรมของบริษัท หรือบริษัทย่อย ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไขและวิธีการที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด
- 17 ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร รวมถึงคู่สมรสหรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของกรรมการ หรือผู้บริหาร ใช้ข้อมูลภายในบริษัท และบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม ทั้งที่ได้จากการกระทำตามหน้าที่หรือในทางอื่นใด ที่มีหรืออาจมีผลกระทบเป็นนัยสำคัญต่อบริษัท บริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม เพื่อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่นไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมและไม่ว่าจะได้รับผลตอบแทนหรือไม่ก็ตาม
- 18 กรรมการและผู้บริหารของบริษัท รวมถึงบุคคลที่เกี่ยวข้องของกรรมการและผู้บริหารดังกล่าว มีหน้าที่แจ้งให้บริษัท ทราบถึงความสัมพันธ์ และการทำธุรกรรมกับบริษัท บริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม
ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และหลีกเลี่ยงการทำรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท บริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมดังกล่าว
- 19 แต่งตั้งเลขานุการบริษัทเพื่อช่วยเหลือคณะกรรมการบริษัทในการปฏิบัติงานต่างๆ เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทเป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบและแนวทางที่เกี่ยวข้อง

ลิงก์กฎบัตร

คณะกรรมการตรวจสอบ

บทบาทหน้าที่

- การสอบทานรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน
- การกำกับดูแลด้านความเสี่ยง

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

- 1 สอบทานให้บริษัทและบริษัทย่อยมีรายงานทางการเงินถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการบัญชีที่กฎหมายกำหนด และมีการเปิดเผยอย่างเพียงพอ โดยการประสานงานกับผู้สอบบัญชี และผู้บริหารที่รับผิดชอบจัดทำรายงานทางการเงินทั้งในรายไตรมาสและประจำปี คณะกรรมการตรวจสอบอาจแนะนำให้ผู้สอบบัญชีสอบทานหรือตรวจสอบรายการใดๆ ที่เห็นว่าจำเป็นและเป็นเรื่องสำคัญในระหว่างการตรวจสอบบัญชีของบริษัทก็ได้
- 2 สอบทานให้บริษัทและบริษัทย่อย มีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และพิจารณาความเป็นอิสระของแผนกตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้าง และการพิจารณาผลการปฏิบัติงานความดีความชอบของผู้จัดการแผนกตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
- 3 สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามพ.ร.บ.หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ประกาศของคณะกรรมการ ก.ล.ด. และประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนรวมทั้งกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อย
- 4 พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทและบริษัทย่อย และเสนอคำตอบแทนของบุคคลดังกล่าว โดยคำนึงความน่าเชื่อถือ ความเพียงพอของทรัพยากร ปริมาณงานตรวจสอบของสำนักงานตรวจสอบบัญชีนั้น รวมถึงประสบการณ์ของบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้ทำการตรวจสอบบัญชีของบริษัท เสนอต่อคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

5 พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทและบริษัทย่อย

6 พิจารณาการเปิดเผยข้อมูลของบริษัท ในกรณีที่เกิดรายการเกี่ยวข้องหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้มีความถูกต้องและครบถ้วน

7 สอบทานให้บริษัทและบริษัทย่อยมีระบบบริหารความเสี่ยง (Risk Management) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท

8 สอบทานและอนุมัติกฎบัตรของแผนกตรวจสอบภายใน แผนงานตรวจสอบภายในประจำปี การปฏิบัติงานของแผนกตรวจสอบภายใน และประสานงานกับผู้สอบบัญชี

9 จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานกรรมการตรวจสอบและต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- (1) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้องครบถ้วนเป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย
- (2) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทและบริษัทย่อย
- (3) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อย
- (4) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
- (5) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- (6) ความเห็นเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงของบริษัทและบริษัทย่อย
- (7) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
- (8) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้จากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย (Charter)
- (9) รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
- (10) รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- (11) การทุจริตหรือมีสิ่งผิดปกติหรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบควบคุมภายใน

- การฝ่าฝืนกฎหมายพ.ร.บ.หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อย

- หากคณะกรรมการของบริษัท หรือผู้บริหารไม่ดำเนินการให้มีการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่กำหนด กรรมการตรวจสอบรายใดรายหนึ่งอาจรายงานว่ามีรายการหรือการกระทำตามวรรคหนึ่งต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

10 ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงตามที่ได้รับแจ้งจากผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับพฤติการณ์อันควรสงสัยว่ากรรมการ ฝ่ายบริหาร หรือ บุคคล ซึ่งรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อย ได้กระทำความผิดตามที่กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด และให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานผลการตรวจสอบในเบื้องต้นให้แก่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และผู้สอบบัญชีทราบภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้สอบบัญชี

11 รายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบให้คณะกรรมการบริษัททราบอย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง โดยในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ หากพบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการหรือการกระทำดังต่อไปนี้ ซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการของบริษัทเพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร

- 12 ในการปฏิบัติงานตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ ให้คณะกรรมการตรวจสอบ มีอำนาจเชิญ กรรมการ ผู้บริหาร หัวหน้าหน่วยงาน หรือ พนักงานของบริษัทและบริษัทย่อย มาให้ความเห็น เข้าร่วมประชุม หรือส่งเอกสารตามที่เห็นว่าเกี่ยวข้องจำเป็น
- 13 พิจารณาให้ความเห็นชอบในการว่าจ้างที่ปรึกษาหรือบุคคลภายนอกตามระเบียบของบริษัทและบริษัทย่อย มาให้ความเห็น หรือคำปรึกษาในกรณีจำเป็น
- 14 สอบทานให้บริษัทและบริษัทย่อย ปฏิบัติตามนโยบายการให้ข้อมูลการกระทำผิดและการทุจริต การสอบสวนและการคุ้มครองผู้ให้ข้อมูลและรับทราบข้อร้องเรียนรวมถึงผลการสอบสวนของคณะกรรมการสอบสวน
- 15 พิจารณาทบทวนขอบเขตและประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบเป็นประจำทุกปี
- 16 สอบทานความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชี และพิจารณาการรับบริการอื่น ที่มีใช้การสอบบัญชีจากสำนักสอบบัญชีเดียวกัน
- 17 ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัท มอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

ลิงก์กฎบัตร

คณะกรรมการพัฒนาความยั่งยืน สังคม การกำกับดูแลกิจการ และความเสี่ยง

บทบาทหน้าที่

- บรรษัทภิบาล
- การพัฒนาความยั่งยืน
- การกำกับดูแลด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

- 1 ให้คำแนะนำแก่คณะกรรมการบริษัทในเรื่องกลยุทธ์ หรือแนวทางการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม สังคม การกำกับดูแลกิจการ และการบริหารความเสี่ยง
- 2 จัดทำนโยบายความเสี่ยง กรอบและกระบวนการให้กับหน่วยงานต่างๆ และเสนอประธานบริษัท เพื่อพิจารณาก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติ
- 3 ทบทวน นโยบาย เป้าหมาย การปฏิบัติงาน และผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับเรื่องสิ่งแวดล้อม สังคม การกำกับดูแลกิจการ และการบริหารความเสี่ยง
- 4 ร่วมกับหน่วยงานต่างๆ ระบุและประเมินความเสี่ยงทุกประเภททั่วทั้งองค์กร วิเคราะห์ผลประโยชน์ของทางเลือกการบริหารควบคุม ความเสี่ยงและค่าใช้จ่าย/ ต้นทุนการบริหาร เพื่อตัดสินใจเลือกวิธีควบคุม
- 5 ติดตามการบริหารด้านสิ่งแวดล้อม สังคม การกำกับดูแลกิจการ และการบริหารความเสี่ยง ที่สำคัญ เพื่อให้บริษัทมีระบบการบริหาร ความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ
- 6 ทบทวนการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญด้านสิ่งแวดล้อม สังคม การกำกับดูแลกิจการ และการบริหารความเสี่ยงสู่สาธารณะ
- 7 เสนอประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม สังคม การกำกับดูแลกิจการ และความเสี่ยง ที่อาจส่งผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย ธุรกิจ การปฏิบัติงาน ผลการดำเนินงาน หรือชื่อเสียงของบริษัท แก่คณะกรรมการบริษัท รวมทั้งให้คำแนะนำในการปรับปรุงนโยบาย การปฏิบัติงาน และการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

ลิงก์กฎบัตร

คณะกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน

บทบาทหน้าที่

- อื่น ๆ
- พิจารณาค่าตอบแทนและสรรหากรรมการ

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1.ด้านการสรรหา

- (1) กำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ วิธีการสรรหาบุคคลที่เหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย ประธานบริษัท รองประธานบริษัท และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ให้เหมาะสมกับลักษณะและการดำเนินธุรกิจขององค์กร โดยการกำหนดคุณสมบัติ และความรู้ ความชำนาญแต่ละด้านที่ต้องการให้มี
- (2) สรรหากรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย ประธานบริษัท รองประธานบริษัท และ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เมื่อถึงวาระที่จะต้องเสนอชื่อกรรมการให้แก่คณะกรรมการบริษัทพิจารณา โดยการสรรหากรรมการบริษัทอาจพิจารณาจากกรรมการเดิมให้ดำรงตำแหน่งต่อ หรือเปิดรับการเสนอชื่อจากผู้ถือหุ้น หรือการใช้บริษัทภายนอกช่วยสรรหา หรือพิจารณาจากบุคคลจากทำเนียบกรรมการอาชีพ หรือการให้กรรมการแต่ละคนเสนอชื่อบุคคลที่เหมาะสม เป็นต้น
- (3) พิจารณารายชื่อบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อมาและคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับเกณฑ์คุณสมบัติที่กำหนดไว้
- (4) ตรวจสอบว่าบุคคลที่จะถูกเสนอชื่อนั้นมีคุณสมบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- (5) ดำเนินการหาบุคคลที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับเกณฑ์คุณสมบัติที่กำหนดไว้ เพื่อให้มั่นใจว่าบุคคลดังกล่าวมีความยินดีที่จะมารับตำแหน่งกรรมการของบริษัท หากได้รับการแต่งตั้งจากผู้ถือหุ้น
- (6) เสนอชื่อให้คณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาและบรรจุชื่อในหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาแต่งตั้ง
- (7) พิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการในการสรรหาและแต่งตั้งผู้บริหาร ร่วมกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
- (8) พิจารณาโครงสร้าง ขนาด และองค์ประกอบ และกำหนดคุณสมบัติของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยให้มีความเหมาะสมกับกลยุทธ์ของบริษัท และสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป
- (9) ดูแลการจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) เพื่อเป็นการเตรียมสืบทอดตำแหน่ง ประธานบริษัท รองประธานบริษัท และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหาร ในกรณีที่ ประธานบริษัท รองประธานบริษัท ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือผู้บริหาร เกษียณอายุ ลาออก หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้เพื่อให้การบริหารงานของบริษัทฯ สามารถดำเนินไปได้อย่างต่อเนื่อง โดยคณะกรรมการฯ จะรายงานผลการดำเนินงานตามแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) ต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง รวมถึงกำกับดูแลให้กิจการมีการบริหารและพัฒนาบุคลากรให้มีจำนวน ความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และแรงจูงใจที่เหมาะสม
- (10) ทบทวนหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหากรรมการ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทก่อนที่จะมีการสรรหากรรมการที่ครบวาระ

- (11) พิจารณาความเป็นอิสระของกรรมการอิสระแต่ละท่าน เพื่อให้แน่ใจว่ากรรมการอิสระของบริษัท เป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน
- (12) ในกรณีที่คณะกรรมการฯ เสนอชื่อกรรมการที่พ้นวาระกลับเข้าดำรงตำแหน่ง คณะกรรมการฯ จะพิจารณาผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการรายดังกล่าว และควรนำเสนอ ผลการปฏิบัติหน้าที่ ผลงาน (Contribution) รวมทั้งประวัติการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการและการประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อให้ผู้ถือหุ้นใช้ประกอบการพิจารณาด้วย
- (13) พิจารณารูปแบบและจัดทำแผนการพัฒนากฎการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย ประธานบริษัท รองประธานบริษัท และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อพัฒนาความรู้ของทั้งบุคลากรชุดปัจจุบันและที่เข้าใหม่ให้เข้าใจธุรกิจของบริษัท บทบาทหน้าที่ และพัฒนาการต่างๆ ที่สำคัญ เช่น สภาวะเศรษฐกิจและอุตสาหกรรม กฎเกณฑ์หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ เป็นต้น
- (14) ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทด้วยความเห็นชอบของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

2. ด้านการกำหนดค่าตอบแทน

- (1) พิจารณาหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย ประธานบริษัท รองประธานบริษัท และ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อให้มีความเหมาะสมโดยทบทวนความเหมาะสมของเกณฑ์ที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน เปรียบเทียบกับข้อมูลการจ่ายค่าตอบแทนของบริษัทอื่นที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกัน ใ้้อยู่ ผลประกอบการและขนาดของธุรกิจของบริษัท และความรับผิดชอบ ความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ของกรรมการ และผู้บริหารที่บริษัทต้องการ
- (2) ทบทวนรูปแบบการจ่ายค่าตอบแทนทุกประเภท เช่น ค่าตอบแทนประจำ ค่าตอบแทนตามผลการดำเนินงาน และค่าเบี้ยประชุม โดยคำนึงถึงแนวปฏิบัติที่อุตสาหกรรมเดียวกันใช้อยู่ ผลประกอบการและขนาดของธุรกิจของบริษัท และความรับผิดชอบ ความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ของกรรมการ และผู้บริหารที่บริษัทต้องการ
- (3) พิจารณาเกณฑ์การประเมินผลงาน ประธานบริษัท รองประธานบริษัท ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
- (4) กำหนดค่าตอบแทนประจำปีของกรรมการ ประธานบริษัท รองประธานบริษัท และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ตามหลักเกณฑ์การจ่ายได้พิจารณาไว้ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติค่าตอบแทนของประธานบริษัท และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยส่วนของกรรมการให้คณะกรรมการบริษัทนำเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติ
- (5) พิจารณาความเหมาะสมและให้ความเห็นชอบ ในกรณีที่มีการเสนอขายหลักทรัพย์ใหม่ให้กรรมการและพนักงาน โดยยึดหลักให้เกิดความเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้น และสร้างแรงจูงใจให้กรรมการและพนักงานปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้เกิดการสร้างมูลค่าเพิ่มให้ผู้ถือหุ้นในระยะยาวและสามารถรักษาบุคลากรที่มีคุณภาพได้อย่างแท้จริง
- (6) จัดทำนโยบายและหลักเกณฑ์ในการประเมินผลงานของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย ประธานบริษัท รองประธานบริษัท และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อพิจารณาผลตอบแทนประจำปี และนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาให้ความเห็นชอบ
- (7) เปิดเผยนโยบายและหลักเกณฑ์ในการกำหนดค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่นและจัดทำรายงานการกำหนดค่าตอบแทนดังกล่าวไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท
- (8) ดำเนินการอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทด้วยความเห็นชอบของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

ลิงก์กฎบัตร

-

7.3.2 ข้อมูลคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด

รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย ปราโมทย์ สิงหนุ(*) เพศ: ชาย อายุ : 67 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามบัญชี รายงานและไม่มีลาออก ระหว่างปี)	18 ธ.ค. 2550	การจัดการองค์กร, บัญชี, การเงิน, การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ, การจัดการความเสี่ยง
2. นาย ธนชาติ ธนเศรษฐกร(*) เพศ: ชาย อายุ : 54 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : กฎหมาย สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	ประธานกรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามบัญชี รายงานและไม่มีลาออก ระหว่างปี)	10 ส.ค. 2565	การจัดการองค์กร, บัญชี, การเงิน, การจัดการกลยุทธ์, การจัดการความเสี่ยง

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) กรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

รายชื่อกรรมการตรวจสอบที่ลาออก / พ้นตำแหน่งระหว่างปี

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก / พ้นตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
1. นาย สุรัชย์ โสติดิวิกุล(*) เพศ: ชาย อายุ : 74 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : Doctor of Philosophi in Management สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	ประธานกรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)	28 พ.ย. 2568	-

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) กรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

รายชื่อคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง
คณะกรรมการพัฒนาความยั่งยืน สังคม การกำกับดูแลกิจการ และความเสี่ยง	นาย วีระพงศ์ ลือสกุล	ประธานกรรมการชุดย่อย
	นางสาว ชลนที ถวิลเดมทรัพย์	กรรมการชุดย่อย
	ดร. สืบพงศ์ อติชาตการ	กรรมการชุดย่อย
	นาย อรรณพ จุลพันธ์	กรรมการชุดย่อย
คณะกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน	นาย สืบพงศ์ เกตุนุติ	ประธานกรรมการชุดย่อย
	นาย สาธิต อนันตสมบูรณ์	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย โสภณ สิกขโกศล	กรรมการชุดย่อย

7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

7.4.1 รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหาร

รายชื่อผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>1. นาย สืบพงศ์ เกตุนุติ</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 71 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่</p> <p>ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่</p>	ประธานบริษัท (ผู้บริหารสูงสุด)	9 ก.ย. 2531	การจัดการองค์กร, การจัดการกลยุทธ์, การตลาด
<p>2. นาย วีระพงศ์ ลือสกุล</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 61 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : ธุรกิจต่างประเทศ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่</p> <p>ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่</p>	รองประธานบริษัท	1 ส.ค. 2534	การจัดการองค์กร, การจัดการข้อมูล, การจัดการกลยุทธ์, บริหารธุรกิจ, บริษัทภิบาล/การกำกับดูแล
<p>3. นางสาว รุ่งทิพย์ มีแมนวิทย์</p> <p>เพศ: หญิง</p> <p>อายุ : 52 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : วิทยาศาสตร์</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่</p> <p>ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่</p>	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	16 ก.พ. 2567	การตลาด, ผู้นำ, บริหารธุรกิจ, บริษัทภิบาล/การกำกับดูแล

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
4. นางสาว พงนา ตันนิรัตน์ เพศ: หญิง อายุ : 46 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การจัดการ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ ส่วนโรงงาน	1 มิ.ย. 2568	การจัดการกลยุทธ์, การจัดการองค์กร, ปีโตรเคมีและเคมีภัณฑ์
5. นาย สุกานต์ อินทรสุด เพศ: ชาย อายุ : 56 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : เศรษฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่การตลาด	1 พ.ค. 2567	เศรษฐศาสตร์, การตลาด, การเจรจาต่อรอง, บริหารธุรกิจ, ผู้นำ
6. นาย นวพล แยมจั่น ^(*) เพศ: ชาย อายุ : 31 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่การเงิน	1 เม.ย. 2567	บัญชี, การเงิน, การตรวจสอบ, การจัดการความเสี่ยง, การจัดทำงบประมาณ
7. นางสาว กษพร อินทรพย ^(**) เพศ: หญิง อายุ : 46 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ใช่	ผู้จัดการแผนกบัญชี	1 มี.ค. 2568	บัญชี, การเงิน, การวิเคราะห์ข้อมูล

คำอธิบายเพิ่มเติม :

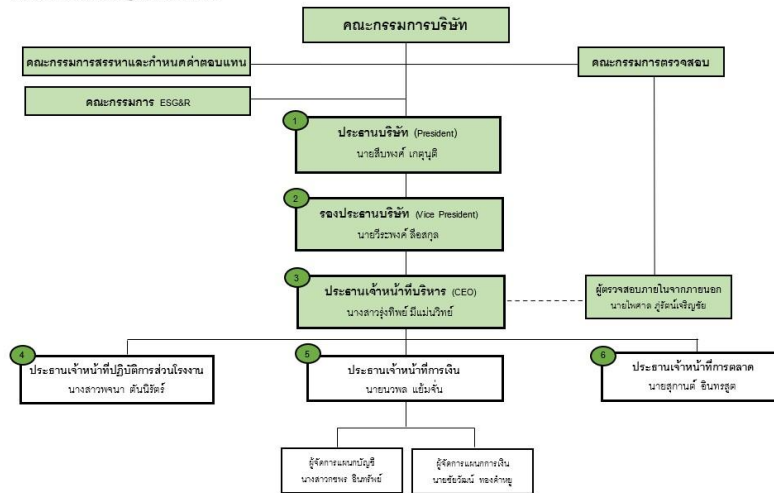
(*) ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน

(**) ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

(***) แต่งตั้งภายหลังวันสิ้นสุดปีบัญชี ณ ปีรายงาน

รูปแผนภาพโครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ ปี 2568



หมายเหตุ : ตำแหน่งที่ 1-6 เป็นผู้บริหารตามนิยามสำนักงาน ก.ล.ด.

7.4.2 นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัท แต่งตั้งและมอบหมายอำนาจหน้าที่ให้ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ทำหน้าที่ในด้านค่าตอบแทน ดังนี้

1. พิจารณาหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย ประธานบริษัท รองประธานบริษัท และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อให้มีความเหมาะสม โดยทบทวนความเหมาะสมของเกณฑ์ที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน เปรียบเทียบกับข้อมูลการจ่ายค่าตอบแทนของบริษัทที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกับบริษัท และกำหนดหลักเกณฑ์ให้เหมาะสมเพื่อให้เกิดผลงานตามที่คาดหวัง ให้มีความเป็นธรรม และเป็นการตอบแทนบุคคลที่ช่วยให้งานของบริษัทประสบผลสำเร็จ

2. ทบทวนรูปแบบการจ่ายค่าตอบแทนทุกประเภท เช่น ค่าตอบแทนประจำ ค่าตอบแทนตามผลการดำเนินงาน และค่าเบี้ยประชุม โดยคำนึงถึงแนวปฏิบัติที่อุตสาหกรรมเดียวกันใช้อยู่ ผลประกอบการและขนาดของธุรกิจของบริษัทและความรับผิดชอบ ความรู้ความสามารถและประสบการณ์ของกรรมการ และผู้บริหารที่บริษัทต้องการ

3. กำหนดค่าตอบแทนประจำปีของกรรมการ ประธานบริษัท รองประธานบริษัท และ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ตามหลักเกณฑ์การจ่ายได้พิจารณาไว้ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติค่าตอบแทนของประธานบริษัท รองประธานบริษัท และ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยส่วนของกรรมการให้คณะกรรมการบริษัทนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติ

คณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนมีความ : มี

เห็น

ต่อนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารหรือไม่

คณะกรรมการเห็นว่านโยบายและการจ่ายค่าตอบแทนผู้บริหารมีความเหมาะสม สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัท และสามารถแข่งขันได้กับบริษัทในอุตสาหกรรมเดียวกัน โดยมีความเป็นธรรม โปร่งใส และเชื่อมโยงกับผลการดำเนินงาน (Pay for Performance) อย่างเหมาะสม

7.4.3 ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2566	2567	2568
คำตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารรวม (บาท)	21,070,000.00	21,240,000.00	19,800,000.00

บริษัทปรับโครงสร้างองค์กร โดยเพิ่มตำแหน่ง รองประธานบริษัท ส่งผลให้จำนวนผู้บริหารตามนิยามของสำนักงาน กสท. เปลี่ยนแปลง

คำตอบแทนอื่นของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2566	2567	2568
เงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับ กรรมการผู้บริหารและผู้บริหาร (บาท)	N/A	336,119.00	420,945.60

คำตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

คำตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริหารและผู้ : 0.00

บริหารในรอบปีที่ผ่านมา

7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานของบริษัท

จำนวนพนักงาน

	2566	2567	2568
พนักงานรวม (คน)	413	443	422

จำนวนพนักงาน จำแนกตามตำแหน่งและสายงาน

จำนวนพนักงานขาย จำแนกตามตำแหน่ง

จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามตำแหน่ง

จำนวนพนักงาน จำแนกตามสายงานในรอบปีที่ผ่านมา

แผนก / สายงาน / หน่วยงาน / กลุ่มธุรกิจ	จำนวนพนักงาน (คน)
โรงงาน, วิศวกรรม (ผลิตเครื่องจักร ผลิตบรรจุภัณฑ์ ซ่อมบำรุง), วิศวกร, ธุรการโรงงาน	15
วางแผนผลิต, ผลิต, ควบคุมคุณภาพ, ประกันคุณภาพ	45
วิจัยและพัฒนา, วิจัยและพัฒนาเครื่องจักร	11
ทดสอบและพัฒนาสินค้า, ธุรกิจสรวายน้ำ, ศูนย์รวมช่าง, QCM	68
การตลาด, พื้ดเซอร์วิส, ขายวิศวกรรม, บิลดิ้ง แคร่, ดิจิตอล มาร์เก็ตติ้ง, MBR, ธุรกิจซักรีด	40
ต่างประเทศ, ศูนย์ธุรกิจ, สาขา, บริหารสาขาและตัวแทนจำหน่าย, ประสานงานขาย, PP Outlet, โซว์รูม	130
จัดซื้อ, โลจิสติกส์	30
บัญชี, การเงิน, สารสนเทศ, ทรัพยากรบุคคล, ธุรการสำนักงาน, สำนักงานกรุงเทพ, สำนักบริหาร	83
จำนวนพนักงานรวม	422

การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญ

จำนวนพนักงานเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา : ไม่ใช่

ข้อมูลเกี่ยวกับค่าตอบแทนพนักงาน

ค่าตอบแทนของพนักงาน

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	230,569,000.00	257,732,000.00	234,727,700.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ : มี

บริษัทได้จัดตั้ง กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เพื่อเป็นสวัสดิการให้แก่พนักงาน โดยมีวัตถุประสงค์ในการส่งเสริมการออมเพื่อการเกษียณอายุ และสร้างความมั่นคงทางการเงินในระยะยาวให้แก่พนักงาน ทั้งนี้ การดำเนินการกองทุนเป็นไปตาม พระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

1. การบริหารจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

1.1 คุณสมบัติของสมาชิกกองทุน พนักงานที่ได้รับการบรรจุเป็นพนักงานประจำมีสิทธิสมัครเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสมาชิกสามารถเลือกถอนออกจากกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และสามารถกลับเข้าร่วมกองทุนได้อีกครั้งหลังจากลาออกครบ 1 ปี

1.2 อัตราเงินสะสมและเงินสมทบ อัตราเงินสะสมของพนักงาน: 3% ของเงินเดือน อัตราเงินสมทบของนายจ้าง: 3% ของเงินเดือน

1.3 เงื่อนไขการได้รับเงินสมทบของนายจ้างเมื่อพ้นสมาชิกภาพ

- อายุงานน้อยกว่าหรือเท่ากับ 3 ปี - ได้รับ 0% ของเงินสมทบ
- อายุงานมากกว่า 3 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี - ได้รับ 50% ของเงินสมทบ
- อายุงานมากกว่า 5 ปีขึ้นไป - ได้รับ 100% ของเงินสมทบ

กรณีพนักงานสิ้นสุดสภาพจากการเป็นพนักงานเนื่องจาก เกษียณอายุ ทุพพลภาพ หรือเสียชีวิต จะได้รับเงินสมทบเต็มจำนวนโดยไม่มีเงื่อนไขอายุงาน

1.4 วิธีการจ่ายผลประโยชน์จากกองทุน กองทุนมีแนวทางการจ่ายผลประโยชน์ให้แก่สมาชิกโดยเฉลี่ยให้แก่พนักงานแต่ละคนในอัตราเท่าๆ กัน

2. การเลือกผู้จัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ บริษัทให้ความสำคัญกับการคัดเลือกบริษัทจัดการกองทุนที่มีความน่าเชื่อถือ เพื่อให้มั่นใจว่ากองทุนมีการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและให้ผลตอบแทนที่เหมาะสม โดยมีหลักเกณฑ์ดังนี้:

- ผลการดำเนินงานของกองทุนย้อนหลัง – เปรียบเทียบผลตอบแทนกับมาตรฐานอุตสาหกรรม
- ความมั่นคงและความเชี่ยวชาญของบริษัทจัดการกองทุน
- พิจารณาประสบการณ์และชื่อเสียงในตลาดทุน
- ค่าธรรมเนียมการบริหารจัดการ มีความสมเหตุสมผลและคุ้มค่าต่อสมาชิกกองทุน
- ทางเลือกของแผนการลงทุน เปิดให้พนักงานสามารถเลือกแผนการลงทุนที่เหมาะสมกับระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้

ภาพรวมวิธีการกำหนดอัตราเงินสะสมของลูกจ้างและอัตราเงินสมทบของนายจ้าง

คณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัทมีการนำ : ไม่มี

หลักธรรมาภิบาลการลงทุนสำหรับผู้ลงทุนสถาบัน (“I Code”) มาใช้

ในการดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหรือไม่

การเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD)

รายละเอียดการเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD)

จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (คน)	413	443	422
จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	229	236	249
สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD / พนักงานทั้งหมด (%)	55.45	53.27	59.00
สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD / พนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม (%)	55.45	53.27	59.00

จำนวนเงินของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

	2566	2567	2568
จำนวนเงินที่นายจ้างสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (บาท)	2,475,204.00	2,692,267.00	2,870,946.00
จำนวนเงินที่ลูกจ้างสะสมเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (บาท)	2,965,183.00	3,408,170.00	4,068,747.00

รายละเอียดสรุปการเข้าร่วมเป็นสมาชิก PVD ของพนักงานในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อบริษัท	มีพนักงานเข้าร่วมเป็นสมาชิก PVD	จำนวนพนักงาน (คน)	จำนวนพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (คน)	จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD จากพนักงานทั้งหมด (%)	สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD จากพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (%)
บริษัท พีรพัฒน์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)	มี	422	422	249	59.00%	59.00%

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการส่งเสริมการออมผ่านกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างที่ยังไม่ได้เข้าเป็นสมาชิก PVD (ถ้ามี)

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการส่งเสริมการออมผ่านกองทุน : การให้ความรู้ หรือข้อมูลเกี่ยวกับการคัดเลือกนโยบายการลงทุน
สำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างที่ยังไม่ได้เข้าเป็นสมาชิก PVD ที่เหมาะสม

การให้ความรู้ หรือข้อมูลเกี่ยวกับการคัดเลือกนโยบายการลงทุนที่เหมาะสม

บริษัทมีการสื่อสารเพื่อส่งเสริมการออมเงินอย่างต่อเนื่อง โดยมีการแจ้งข้อมูลให้พนักงานใหม่ทราบตั้งแต่ช่วงเริ่มงาน (ปฐมนิเทศ/วันแรกเข้า) และมีการประชาสัมพันธ์ (PR) เพื่อกระตุ้นการออมเพิ่มเติมเป็นระยะ เช่น การแนะนำสหกรณ์ออมทรัพย์และกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD)

7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

7.6.1 ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

รายชื่อผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว กชพร อินทรีย์	kodchaporn@peerapat.com	02-2901200 ต่อ 524

รายชื่อเลขานุการบริษัท

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว นุจรินทร์ สมุทรเวช	nujarin@peerapat.com	02-290-1200 ต่อ 131

รายชื่อหัวหน้างานตรวจสอบภายในหรือผู้ตรวจสอบภายในที่จ้างจากภายนอก

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย ไพศาล ภูริตันเจริญชัย	prosperity395@gmail.com	080-589-7594

7.6.2 หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทมีการแต่งตั้งหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์หรือไม่ : มี

รายชื่อหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย นวพล แยมจั่น	nawapon@peerapat.com	02-290-1200 ต่อ 159

7.6.3 ผู้สอบบัญชีของบริษัท

รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัท

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของ ผู้สอบบัญชี
บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เลขที่ 1875 วัน แบงค็อก ทาวเวอร์ 3 ชั้น 34 - 37 ถนนพระรามที่ 4 แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330 โทรศัพท์ +66 2264 9090	4,130,000.00	-	1. นางสาว วรุณ ชัยนการนาวิ อีเมล: wato.kayankannavee@th.ey.com โทรศัพท์: (66) 2 494 9318 เลขที่ใบอนุญาต: 5423 2. นางสาว ศิริรัตน์ ศรีเจริญทรัพย์ อีเมล: sirirat.sricharoensup@th.ey.com โทรศัพท์: (66) 2 494 9311

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของ ผู้สอบบัญชี
			เลขที่ใบอนุญาต: 5419 3. นางสาว อิศราภรณ์ วิสุทธิญาณ อีเมล: isaraporn.wisutthiyan@th.ey.com โทรศัพท์: (66) 2 494 9321 เลขที่ใบอนุญาต: 7480

7.6.4 บุคลากรที่ได้รับมอบหมาย กรณีที่เป็นบริษัทต่างประเทศ

บริษัทมีบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทยหรือไม่ : ไม่มี

รายชื่อบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทย

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

การสรรหา พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ องค์ประกอบและการสรรหากรรมการบริษัท

1. คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดที่มี มีที่อยู่ในประเทศไทย และมีคุณสมบัติตามที่กฎหมายกำหนดไว้
2. โครงสร้างคณะกรรมการต้องประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งในสาม (1/3) ของกรรมการทั้งหมด แต่ต้องไม่น้อยกว่า 3 คน โดยกรรมการอิสระจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์คุณสมบัติกรรมการอิสระตามที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทจ.39/2559 เรื่อง การขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ (“ประกาศ ทจ.39/2559) รวมทั้งฉบับแก้ไขเพิ่มเติมในภายหลัง
3. คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการตรวจสอบไม่น้อยกว่า 3 คน โดยคณะกรรมการตรวจสอบนี้ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศ ทจ.39/2559 อีกทั้งมีขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยประกาศกำหนด
4. คณะกรรมการบริษัทจะเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการบริษัท ในกรณีที่คณะกรรมการบริษัทพิจารณาเห็นสมควรอาจจะเลือกกรรมการบริษัทคนหนึ่งหรือหลายคนเป็นรองประธานกรรมการบริษัทก็ได้
5. บริษัทมีนโยบายกำหนดให้ประธานกรรมการบริษัทควรเป็นกรรมการอิสระ และจะต้องไม่เป็นบุคคลเดียวกันกับประธานบริษัทหรือผู้บริหารสูงสุดและไม่เป็นคู่สมรส หรือบุตรของประธานบริษัทหรือผู้บริหารสูงสุด

ในกรณีที่ประธานกรรมการบริษัทและประธานบริษัทหรือผู้บริหารสูงสุดไม่ได้แยกจากกันอย่างชัดเจน เช่น ประธานกรรมการบริษัทและประธานบริษัทหรือผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลในครอบครัวเดียวกัน (ยกเว้นการเป็นคู่สมรสหรือบุตรตามข้อกำหนดในวรรคก่อนหน้า) หรือประธานกรรมการบริษัทเป็นสมาชิกในคณะกรรมการบริหาร หรือคณะทำงาน หรือได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ความรับผิดชอบด้านการ (หมายความว่ารวมถึงการเป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามที่ระบุในเอกสารหนังสือรับรองบริษัท) คณะกรรมการบริษัทควรส่งเสริมให้เกิดการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการ โดยพิจารณาดำเนินการตามหลักการใดหลักการหนึ่ง ดังนี้

(1) แต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งท่าน ร่วมให้ความเห็นกับฝ่ายจัดการเพื่อพิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัทในแต่ละครั้ง หรือ

(2) จัดโครงสร้างคณะกรรมการบริษัทให้ประกอบด้วยกรรมการอิสระมากกว่ากึ่งหนึ่งของกรรมการทั้งหมด

6. กรรมการบริษัทไม่จำเป็นต้องเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทก็ได้
7. บุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการบริษัทต้องผ่านการพิจารณาและสรรหาโดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
8. ให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นแต่งตั้งกรรมการบริษัทตามข้อบังคับบริษัท และข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้

(1) ผู้ถือหุ้นแต่ละคนมีคะแนนเสียงเท่ากับ 1 หุ้นต่อ 1 เสียง

(2) ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่เลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการบริษัทก็ได้ ในกรณีเลือกตั้งบุคคลหลายคนเป็นกรรมการบริษัท จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากที่สุดเพียงใดไม่ได้ (ลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการบริษัทแบบ Non-Cumulative เท่านั้น)

(3) บุคคลผู้ซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมา เป็นผู้ได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทเท่าจำนวนกรรมการบริษัทที่จะพึงมี หรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการบริษัทที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ผู้เป็นประธานในที่ประชุมผู้ถือหุ้นครั้งนั้นเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

องค์ประกอบและการสรรหากรรมการตรวจสอบ

1. คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนซึ่งคัดเลือกจากกรรมการอิสระ ทั้งนี้คณะกรรมการตรวจสอบชุดดังกล่าว ต้องประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 3 คน
2. คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้คัดเลือกสมาชิกคณะกรรมการตรวจสอบ 1 คน ให้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการตรวจสอบ

3. ผู้ประสานงานแผนตรวจสอบภายในของบริษัท ทำหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อช่วยการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ เกี่ยวกับการนัดหมายการประชุม การจัดเตรียมวาระการประชุม การนำเสนอเอกสารการประชุมและการบันทึกรายงานการประชุม
4. กรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 คนต้องมีความรู้ความเข้าใจและมีประสบการณ์ด้านบัญชี และ/หรือการเงินเพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้ และมีความรู้ต่อเนื่องเกี่ยวกับเหตุที่มีต่อการเปลี่ยนแปลงของการรายงานทางการเงิน รวมทั้งต้องเป็นผู้ที่สามารถตั้งคำถามได้อย่างตรงประเด็น และสามารถตีความและประเมินผลของคำตอบที่ได้รับ

การสรรหาประธานบริษัท รองประธานบริษัท ประธานเจ้าหน้าที่บริหารให้มาจากการเสนอชื่อจากคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน โดยคัดเลือกจากบุคคลที่มีชื่อเป็นฝ่ายจัดการอยู่ในขณะทำการคัดเลือกและมีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติแต่งตั้งเป็นประธานบริษัท รองประธานบริษัท ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

การประเมินผลการปฏิบัติงานที่ของกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย และประธานบริษัท รองประธานบริษัท ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บริษัทจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และประธานบริษัท รองประธานบริษัท ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร แบบทั้งคณะและรายบุคคลโดยตนเอง ปีละ 1 ครั้ง เพื่อใช้เป็นกรอบในการตรวจสอบการปฏิบัติงานว่าในระหว่างปีที่ผ่านมา คณะกรรมการมีการปฏิบัติงานครบถ้วนเหมาะสมตามขอบเขตอำนาจหน้าที่และเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างเพียงพอและเหมาะสมเพียงใด ทั้งนี้ การประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการชุดย่อย ประกอบด้วย

- คณะกรรมการตรวจสอบ
- คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
- คณะกรรมการ การพัฒนาความยั่งยืน ด้านสิ่งแวดล้อม ด้านสังคม การกำกับดูแลกิจการ และการบริหารความเสี่ยง

8.1.1 การสรรหาคณะกรรมการ / การพัฒนากรรมการ / การประเมินผลการปฏิบัติงานที่ของกรรมการ

ข้อมูลเกี่ยวกับการสรรหาคณะกรรมการ

รายชื่อกรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย สืบพงศ์ เกตุณัติ	รองประธานกรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)	9 ก.ย. 2531	การจัดการองค์กร, การจัดการกลยุทธ์, การตลาด
2. นาย โสภณ สิกขโกศล	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)	2 ส.ค. 2549	บัญชี, การเงิน, การจัดการความเสี่ยง, การจัดการทรัพยากรมนุษย์, การจัดการกลยุทธ์
3. นาย อรรถพล จุลพันธ์	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)	15 มิ.ย. 2538	การตลาด, วิศวกรรม, การจัดการกลยุทธ์, การจัดการความเสี่ยง, บรรษัทภิบาล/การกำกับดูแล

การสรรหากรรมการอิสระ

หลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการอิสระ

องค์ประกอบและการสรรหากรรมการบริษัท

1. คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดที่มีมีที่อยู่ในประเทศไทย และมีคุณสมบัติตามที่กฎหมายกำหนดไว้

2. โครงสร้างคณะกรรมการต้องประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งในสาม (1/3) ของกรรมการทั้งหมด แต่ต้องไม่น้อยกว่า 3 คน โดยกรรมการอิสระจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์คุณสมบัติกรรมการอิสระตามที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทจ.39/2559 เรื่อง การขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ (ประกาศ ทจ.39/2559) รวมทั้งฉบับแก้ไขเพิ่มเติมในภายหลัง
3. คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการตรวจสอบไม่น้อยกว่า 3 คน โดยคณะกรรมการตรวจสอบนี้ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศ ทจ.39/2559 อีกทั้งมีขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยประกาศกำหนด
4. คณะกรรมการบริษัทจะเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการบริษัท ในกรณีที่คณะกรรมการบริษัทพิจารณาเห็นสมควรอาจจะเลือกกรรมการบริษัทคนหนึ่งหรือหลายคนเป็นรองประธานกรรมการบริษัทก็ได้
5. บริษัทมีนโยบายกำหนดให้ประธานกรรมการบริษัทควรเป็นกรรมการอิสระ และจะต้องไม่เป็นบุคคลเดียวกันกับประธานบริษัทและไม่เป็นคู่สมรส หรือบุตรของประธานบริษัท

ในกรณีที่ประธานกรรมการบริษัทและประธานบริษัทไม่ได้แยกจากกันอย่างชัดเจน เช่น ประธานกรรมการบริษัทและประธานบริษัทเป็นบุคคลในครอบครัวเดียวกัน (ยกเว้นการเป็นคู่สมรสหรือบุตรตามข้อห้ามในวรรคก่อนหน้า) หรือประธานกรรมการบริษัทเป็นสมาชิกในคณะกรรมการบริหาร หรือคณะทำงาน หรือได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ความรับผิดชอบด้านการ (หมายความว่ารวมถึงการเป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามที่ระบุในเอกสารหนังสือรับรองบริษัท) คณะกรรมการบริษัทควรส่งเสริมให้เกิดการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการ โดยพิจารณาดำเนินการตามหลักการใดหลักการหนึ่ง ดังนี้

- (1) แต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งท่าน ร่วมให้ความเห็นกับฝ่ายจัดการเพื่อพิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัทในแต่ละครั้ง หรือ
 - (2) จัดโครงสร้างคณะกรรมการบริษัทให้ประกอบด้วยกรรมการอิสระมากกว่ากึ่งหนึ่งของกรรมการทั้งหมด
6. กรรมการบริษัทไม่จำเป็นต้องเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทก็ได้
 7. บุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการบริษัทต้องผ่านการพิจารณาและสรรหาโดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
 8. ให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นแต่งตั้งกรรมการบริษัทตามข้อบังคับบริษัท และข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้
 - (1) ผู้ถือหุ้นแต่ละคนมีคะแนนเสียงเท่ากับ 1 หุ้นต่อ 1 เสียง
 - (2) ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่เลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการบริษัทก็ได้ ในกรณีเลือกตั้งบุคคลหลายคนเป็นกรรมการบริษัท จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้ (ลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการบริษัทแบบ Non-Cumulative เท่านั้น)
 - (3) บุคคลผู้ซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมา เป็นผู้ได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทเท่าจำนวนกรรมการบริษัทที่จะพึงมี หรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการบริษัทที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ผู้เป็นประธานในที่ประชุมผู้ถือหุ้นครั้งนั้นเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

คุณสมบัติของกรรมการอิสระ

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนเข้ารับตำแหน่ง ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าว ไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษาของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท
3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็น บิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือบริษัทย่อย
4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนเข้ารับตำแหน่ง ความสัมพันธ์ทางธุรกิจตามวรรคหนึ่ง รวมถึงการทำรายการทางการเงินที่กระทำเป็นประจำเพื่อประกอบกิจการ การสนับสนุนธุรกิจ การเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้

หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน ด้วยการรับหรือให้กู้ยืม ค่าประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติการณ์อื่นทำนองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัทหรือคู่สัญญา มีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละ 3 ของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัท หรือตั้งแต่ 20 ล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้ การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน โดยอนุโลม แต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าว ให้นำรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่าง 1 ปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน

5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท สังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนเข้ารับตำแหน่ง

6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนเข้ารับตำแหน่ง

7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่

8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย

9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

กรรมการอิสระตามคุณสมบัติข้างต้น อาจได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุม โดยมีการตัดสินใจในรูปแบบองค์คณะ (Collective Decision) ได้

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพ ของกรรมการ : ไม่มี

อิสระในรอบปีที่ผ่านมา

การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นกรรมการ ผ่านคณะกรรมการ : ใช่

สรรหาหรือไม่

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นผู้บริหารระดับสูงสุด ผ่านคณะ : ใช่

กรรมการสรรหาหรือไม่

จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่

จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่ แต่ละกลุ่มในรอบปีที่ผ่านมา : 5

(คน)

สิทธิของผู้ลงทุนรายย่อยในการแต่งตั้งกรรมการ

ตั้งแต่วันที่ 12 ธันวาคม 2568 ถึงวันที่ 31 มกราคม 2569 บริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นและเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นกรรมการบริษัท ปรากฏว่า ไม่มีผู้ถือหุ้นท่านใดที่เสนอวาระการประชุมและชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นกรรมการ

วิธีการแต่งตั้งกรรมการ : วิธีการแต่งตั้งกรรมการแต่ละรายต้องได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบเกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและออกเสียงลงคะแนน

การกำหนดคุณสมบัติในการสรรหากรรมการบริษัท

รายละเอียดการกำหนดคุณสมบัติในการสรรหากรรมการบริษัท

ทักษะและความชำนาญที่เกี่ยวข้อง	ทักษะและความชำนาญ
ต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้ความสามารถและมีประสบการณ์ที่จะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นอย่างดี	การตลาด, บัญชี, การเงิน, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, บริหารธุรกิจ
ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 (“พ.ร.บ. บริษัทมหาชนจำกัด”) และตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (“พ.ร.บ. หลักทรัพย์ฯ”) และกฎหมายอื่นใดที่เกี่ยวข้อง	กฎหมาย, ความรับผิดชอบต่อสังคม, ความยั่งยืน, การจัดการความเสี่ยง, การตรวจสอบ

ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนากรรมการ

การพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายละเอียดการพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
1. นาย บวร วงศ์สินอุดม (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) <ul style="list-style-type: none"> 2562: Role of the Chairman Program (RCP) 2561: Advanced Audit Committee Program (AACP) 2558: Director Certification Program (DCP) 2551: Director Accreditation Program (DAP)

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
2. นาย สืบพงศ์ เกตุนุติ (รองประธานกรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2551: Director Accreditation Program (DAP)
3. นาย ไสภณ สิกขโกศล (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2551: Director Accreditation Program (DAP)
4. นาย ปราโมทย์ สิงหนุ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2555: Advanced Audit Committee Program (AACP) • 2551: Director Accreditation Program (DAP) อื่น ๆ • 2567: บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ และประเด็นอื่นๆที่สำคัญของบริษัทจดทะเบียน (จัดขึ้นโดยบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด)
5. นาย สาธิต อนันตสมบุรณ์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2561: Board Nomination and Compensation Program (BNCP) • 2552: Director Accreditation Program (DAP)
6. ดร. สืบพงศ์ อติชาตการ (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2567: ESG in the Boardroom: A Practical Guide for Board (ESG) • 2559: Director Accreditation Program (DAP)
7. นางสาว ชลนที ถวิลเดิมทรัพย์ (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2567: The Board's Role in Mergers and Acquisitions (BMA) • 2562: Director Accreditation Program (DAP)
8. นาย วีระพงศ์ ลือสกุล (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2562: Director Accreditation Program (DAP)

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมใน รอบปี บัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
9. นาย ธนชาติ ธนเศรษฐกร (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) <ul style="list-style-type: none"> • 2559: Director Certification Program (DCP) • 2557: Advanced Audit Committee Program (AACP) • 2557: Director Accreditation Program (DAP) อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • 2567: บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ และประเด็นอื่นๆที่สำคัญของบริษัทจดทะเบียน (จัดขึ้นโดยบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด)
10. นาย อรรณพ จุลพันธ์ (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) <ul style="list-style-type: none"> • 2551: Director Accreditation Program (DAP)

ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

_____ การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท ใช้แบบประเมินที่จัดทำขึ้นตามแนวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยนำมาปรับใช้ให้เหมาะสมกับลักษณะและโครงสร้างของคณะกรรมการ ซึ่งผลการประเมินจะเป็นส่วนสำคัญในการพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่และการดำเนินงานเกี่ยวกับคณะกรรมการให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้นต่อไป การประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัททั้งคณะประกอบด้วย 6 หัวข้อได้แก่

- โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
- บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
- การประชุมคณะกรรมการ
- การทำหน้าที่ของกรรมการ
- ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ
- การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

การประเมินตนเองของกรรมการชุดย่อยแบบทั้งคณะและรายบุคคล ประกอบด้วย 4 หัวข้อ ได้แก่

- โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
- การประชุมของคณะกรรมการ
- บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
- การพัฒนาตนเองของกรรมการ

8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

จำนวนการประชุมของคณะกรรมการบริษัท ในรอบปีที่ผ่านมา (ครั้ง) : 6

การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (AGM) : 28 เม.ย. 2568

การประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น (EGM) : ไม่มี

รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	การเข้าร่วมประชุมของกรรมการ			เข้าประชุม AGM			เข้าประชุม EGM		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1. นาย บวร วงศ์สินอุดม (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	6	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A
2. นาย สืบพงศ์ เกตุนุติ (รองประธานกรรมการ)	6	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A
3. นาย โสภณ สิกโกศล (กรรมการ)	6	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A
4. นาย ปราโมทย์ สิงหนุ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	6	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A
5. นาย สาธิต อนันตสมบูรณ์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	6	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A
6. ดร. สืบพงศ์ อติชาตการ (กรรมการ)	5	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A
7. นางสาว ชลนที ถวิลเดมิทรัพย์ (กรรมการ)	6	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A
8. นาย วีระพงศ์ ลือสกุล (กรรมการ)	6	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A
9. นาย ธนชาติ ธนเศรษฐกร (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	6	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A
10. นาย อรรณพ จุลพันธ์ (กรรมการ)	6	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A
11. นาย สุรัชย์ โสติดีวรกุล (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	3	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A

รายละเอียดการสรุปสัดส่วนการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	อัตราการเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท	อัตราการเข้าประชุม AGM	อัตราการเข้าประชุม EGM
1. นาย บวร วงศ์สินอุดม (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	6/6 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
2. นาย สืบพงศ์ เกตุนุติ (รองประธานกรรมการ)	6/6 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
3. นาย โสภณ สิกขโกศล (กรรมการ)	6/6 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
4. นาย ปราโมทย์ สิงหนุ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	6/6 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
5. นาย สาธิต อนันตสมบูรณ์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	6/6 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
6. ดร. สืบพงศ์ อติชาตการ (กรรมการ)	5/6 (83.33%)	1/1 (100.00%)	N/A
7. นางสาว ชลนที ถวิลเดิมทรัพย์ (กรรมการ)	6/6 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
8. นาย วีระพงศ์ ลือสกุล (กรรมการ)	6/6 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
9. นาย ธนชาติ ธนเศรษฐกร (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	6/6 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
10. นาย อรรณพ จุลพันธ์ (กรรมการ)	6/6 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
11. นาย สุรัชย์ โสติดิวิกุล (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	3/6 (50.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย	(93.94%)	100.00%	N/A

รายละเอียดสาเหตุกรณีที่กรรมการบริษัทไม่สามารถเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท

กรรมการมีภารกิจสำคัญอื่นที่ไม่สามารถเลื่อนหรือเปลี่ยนแปลงได้ และ/หรือ อยู่ระหว่างการเดินทางไปปฏิบัติภารกิจในต่างประเทศ

คำตอบแทนของคณะกรรมการ

ลักษณะคำตอบแทนของคณะกรรมการ

คำตอบแทนของคณะกรรมการ ประกอบด้วย

1. ค่าเบี้ยประชุมและค่าตอบแทนรายเดือนของกรรมการอิสระ
2. โบนัสกรรมการ
3. คำตอบแทนอื่นๆ - โครงการ PRAPAT ESOP ปี 2568 แผนที่จะออกและเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัท โดยจัดสรรให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อย (ยังไม่ได้มีการใช้สิทธิ)

คำตอบแทนของคณะกรรมการ

รายละเอียดคำตอบแทนของกรรมการแต่ละรายบุคคลในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
1. นาย บวร วงศ์สินอุดม (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)			312,888.89		0.00
คณะกรรมการบริษัท (ประธานกรรมการ)	54,000.00	258,888.89	312,888.89	ไม่มี	
2. นาย สืบพงศ์ เกตุนุติ (รองประธานกรรมการ)			91,778.00		215,000.00
คณะกรรมการบริษัท (รองประธานกรรมการ)	36,000.00	27,778.00	63,778.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหา และกำหนดคำตอบแทน (ประธานกรรมการชุดย่อย)	28,000.00	N/A	28,000.00	ไม่มี	
3. นาย โสภณ สิกขโกศล (กรรมการ)			171,111.00		204,000.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	36,000.00	111,111.00	147,111.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหา และกำหนดคำตอบแทน (กรรมการชุดย่อย)	24,000.00	N/A	24,000.00	ไม่มี	
4. นาย ปราโมทย์ สิงหนุ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			315,111.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	36,000.00	111,111.00	147,111.00	-	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	48,000.00	120,000.00	168,000.00	-	
5. นาย สาธิต อนันตสมบัติ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			291,111.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	36,000.00	111,111.00	147,111.00	-	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุม ต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการสรรหา และ กำหนดคำตอบแทน (กรรมการ ชุติยอย)	24,000.00	120,000.00	144,000.00	-	
6. ดร. สิบพงค์ อติชาตการ (กรรมการ)			165,111.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	36,000.00	111,111.00	147,111.00	-	
คณะกรรมการพัฒนาความ ยั่งยืน สังคม การกำกับดูแล กิจการ และความเสี่ยง (กรรมการชุติยอย)	18,000.00	N/A	18,000.00	-	
7. นางสาว ชลนที ถวิลเดิม ทรัพย์ (กรรมการ)			171,111.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	36,000.00	111,111.00	147,111.00	-	
คณะกรรมการพัฒนาความ ยั่งยืน สังคม การกำกับดูแล กิจการ และความเสี่ยง (กรรมการชุติยอย)	24,000.00	0.00	24,000.00	-	
8. นาย วีระพงศ์ ลือสกุล (กรรมการ)			91,778.00		285,000.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	43,000.00	27,778.00	70,778.00	ไม่มี	
คณะกรรมการพัฒนาความ ยั่งยืน สังคม การกำกับดูแล กิจการ และความเสี่ยง (ประธานกรรมการชุติยอย)	21,000.00	N/A	21,000.00	ไม่มี	
9. นาย ธนชาติ ธนเศรษฐกร (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			315,111.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	36,000.00	111,111.00	147,111.00	-	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการตรวจสอบ (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	48,000.00	120,000.00	168,000.00	-	
10. นาย อรรถพล จุลพันธ์ (กรรมการ)			57,778.00		458,000.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	12,000.00	27,778.00	39,778.00	-	
คณะกรรมการพัฒนาความยั่งยืน สังคม การกำกับดูแลกิจการ และความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	18,000.00	N/A	18,000.00	-	
11. นาย สุรัชย์ โสติดิวิกุล (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			269,111.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	6,000.00	111,111.00	117,111.00	-	
คณะกรรมการตรวจสอบ (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	42,000.00	110,000.00	152,000.00	-	

รายละเอียดสรุปคำตอบแทนแต่ละรายคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อคณะกรรมการ	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)
1. คณะกรรมการบริษัท	367,000.00	1,119,999.89	1,486,999.89
2. คณะกรรมการตรวจสอบ	138,000.00	350,000.00	488,000.00
3. คณะกรรมการพัฒนาความยั่งยืน สังคม การกำกับดูแลกิจการ และความเสี่ยง	81,000.00	0.00	81,000.00
4. คณะกรรมการสรรหา และกำหนดคำตอบแทน	76,000.00	120,000.00	196,000.00

คำตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริษัท

คำตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่าย ของกรรมการบริษัทในรอบปีที่ : 0.00

ผ่านมา

(บาท)

8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทมีบริษัทย่อยและบริษัทร่วมหรือไม่ : มี

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : มี

กลไกในการกำกับดูแลการจัดการและ รับผิดชอบการดำเนินงานใน : การส่งตัวแทนไปเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุม
บริษัทย่อยและ บริษัทร่วมที่อนุมัติโดยคณะกรรมการ ตามสัดส่วนการถือครองหุ้น

คณะกรรมการบริษัทกำหนดกลไกในการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วมเพื่อรักษาผลประโยชน์จากเงินลงทุนของบริษัท โดยการส่งบุคคลเพื่อเป็นตัวแทนของบริษัทเข้าเป็นกรรมการ ผู้บริหารและผู้มีอำนาจควบคุมในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมจำนวนตามสัดส่วนการเข้าถือหุ้น รวมถึงกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบเพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารงานที่ รวมถึงกำหนดกลไกการกำกับดูแลผ่านการเปิดเผยข้อมูลรายงานทางการเงิน รวมถึงการทำรายการระหว่างกันกับบริษัทย่อยดังกล่าว โดยใช้หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูลและ การทำรายการซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์และข้อกำหนดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ ยังมีการติดตามเพื่อประเมินและตรวจสอบอย่าง รัดกุมผ่านระบบควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสม เพื่อให้การประกอบธุรกิจของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมเป็นไปเพื่อก่อให้เกิดประโยชน์ สูงสุดแก่บริษัท

8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้ง ทางผล : มี

ประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

บริษัทฯ ถือเป็นนโยบายสำคัญที่จะไม่ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานใช้โอกาสจากการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานบริษัทฯ แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน จึงกำหนดเป็นข้อปฏิบัติสำหรับกรรมการผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ดังต่อไปนี้

- 1. หลีกเลี่ยงการทำรายการที่เกี่ยวข้องกับตนเองที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ
- 2. ในกรณีที่จำเป็นต้องทำรายการเช่นนั้นเพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ ให้ทำรายการนั้นเสมือนการทำรายการกับบุคคลภายนอก ทั้งนี้ กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานที่มีส่วนได้เสียในรายการนั้นจะต้องไม่ส่วนในการพิจารณาอนุมัติ
- 3. ในกรณีที่เข้าข่ายเป็นรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งของผลประโยชน์ตามประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย จะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และการเปิดเผยข้อมูลรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทจดทะเบียนอย่างเคร่งครัด
- 4. ในกรณีที่กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน หรือบุคคลในครอบครัวเข้าไม่มีส่วนร่วม หรือเป็นผู้ถือหุ้นในกิจการใด ๆ ซึ่งอาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ จะต้องแจ้งให้ผู้บริหารสูงสุดทราบเป็นลายลักษณ์อักษร
- 5. กรณีที่กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานไปเป็นกรรมการ หรือที่ปรึกษาในบริษัทหรือองค์กรทางธุรกิจอื่น ๆ การไปดำรงตำแหน่งนั้นจะต้องไม่ขัดต่อประโยชน์ของบริษัทฯ และการปฏิบัติหน้าที่โดยตรงในบริษัทฯ

ทั้งนี้ เพื่อยกระดับการกำกับดูแลกิจการภายในองค์กรในปีที่ผ่านมา บริษัทได้ปรับปรุงจรรยาบรรณธุรกิจในส่วนของความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยได้เพิ่มเติมประเด็นป้องกันการนำข้อมูลของลูกค้าไปใช้ เพื่อให้ครอบคลุม ป้องกันและลดความเสี่ยงในเรื่องดังกล่าว ซึ่งคณะกรรมการบริษัท ได้พิจารณาอนุมัติแล้วเมื่อวันที่ 8 สิงหาคม 2568

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อข้อมูลภายใน เพื่อ : มี

แสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

บริษัทมีการดูแลเรื่องการใช้อข้อมูลภายในให้เป็นไปตามกฎหมายและตามหลักการค้ากับดูแลกิจการที่ดีโดยได้กำหนดไว้เป็นลายลักษณ์อักษรใน (เช่น จรรยาบรรณทางธุรกิจของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน และคู่มือบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ ของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ซึ่งจะมอบให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานเมื่อแรกเข้าทำงาน)โดยสรุปนโยบายสำคัญดังนี้

1. บริษัทได้กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานลงนามรับทราบถึงประกาศที่เกี่ยวข้องของสำนักงานคณะกรรมการ ก.ล.ต. ที่กำหนดให้กรรมการ และผู้บริหาร มีหน้าที่รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ ต่อสำนักงานคณะกรรมการ ก.ล.ต. ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ภายใน 3 วันทำการนับจากวันที่มีการเปลี่ยนแปลง การถือครองหลักทรัพย์ และให้แจ้งให้เลขานุการบริษัทรับทราบเพื่อจัดทำบันทึกการเปลี่ยนแปลงและสรุปจำนวนหลักทรัพย์ของกรรมการ และผู้บริหารเป็นรายบุคคล เพื่อนำเสนอให้แก่คณะกรรมการบริษัททราบในการประชุมครั้งถัดไปนอกจากนั้น ยังได้แจ้งบทลงโทษ หากมีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดดังกล่าวด้วย

2. บริษัทมีข้อกำหนดห้ามนำข้อมูลงบการเงิน หรือข้อมูลอื่นที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทที่ทราบเปิดเผยแก่บุคคลภายนอกหรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง และห้ามทำการซื้อขายหลักทรัพย์ในช่วง 1 เดือน ก่อนที่ข้อมูลงบการเงินหรือข้อมูลอื่นที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัท/กลุ่มบริษัทจะเผยแพร่ต่อสาธารณชน และต้องไม่ซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทจนกว่าจะพ้นระยะเวลา 24 ชั่วโมง นับแต่ได้มีการเปิดเผยข้อมูลนั้นสู่สาธารณะทั้งหมดแล้ว การไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดดังกล่าวถือเป็นการกระทำผิดวินัยของบริษัท หากกรรมการ ผู้บริหารหรือพนักงาน ที่ได้ล่วงรู้ข้อมูลภายในที่สำคัญ คนใดกระทำความผิดวินัยจะได้รับโทษตั้งแต่ การตักเตือน การตัดค่าจ้าง การพักงานโดยไม่ได้รับค่าจ้าง จนถึงการใช้เลิกจ้างทั้งนี้ แนวทางดังกล่าวได้ผ่านการให้ความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ การใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

การดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้าน ทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ : มี

ผ่านหรือไม่

รูปแบบการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน : การทบทวนความเหมาะสมในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน บริษัทฯ ได้มีการทบทวนนโยบายเรื่องการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันเป็นประจำทุกปี และผ่านการพิจารณาอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ในปี 2568

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันรวม (กรณี)	0	0	0

การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

การดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแสในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแส ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่ : ไม่มี / อยู่ระหว่างดำเนินการ
ไม่

บริษัทได้เปิดช่องทางให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถแจ้งเบาะแสและร้องเรียนผ่านช่องทางที่บริษัทจัดไว้ ผ่าน E-mail และโทรศัพท์ โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งมีความเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการเป็นผู้พิจารณาและมีแผนกทรัพยากรบุคคล ทำหน้าที่กลั่นกรองเบาะแสและข้อร้องเรียนดังกล่าว โดยในปีที่ผ่านมา ไม่พบเบาะแสและข้อร้องเรียนใดๆ

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการแจ้งเบาะแส

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่ได้รับผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสรวม (กรณี)	0	0	0

8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

8.2.1 การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ (ครั้ง) : 8

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาย ปราโมทย์ สิงหนุ (กรรมการตรวจสอบ)	8	/	8	8/8 (100.00%)
2. นาย ธนชาติ ธนเศรษฐกร (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	8	/	8	8/8 (100.00%)
3. นาย สุรัชย์ โสติดิวิกุล (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	7	/	8	7/8 (87.50%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				95.83%

8.2.2 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

ในปี 2568 คณะกรรมการตรวจสอบมีการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ โดยมีหน้าที่สำคัญ ดังนี้

1. การสอบทานงบการเงิน และงบการเงินรวมของบริษัท และบริษัทย่อยรายไตรมาสและประจำปี 2568 คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานงบการเงินรายไตรมาส และงบการเงินประจำปี 2568 โดยประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชี ประธานเจ้าหน้าที่การเงิน ผู้จัดการแผนกบัญชี ผู้จัดการแผนกตรวจสอบภายใน และฝ่ายจัดการอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณาสอบทานข้อมูล หลักฐาน และระบบบัญชี เพื่อให้เชื่อมั่นว่าบริษัทได้ปฏิบัติตามมาตรฐานบัญชีที่รับรองทั่วไป และมีการปฏิบัติตามข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ อย่างถูกต้องตามที่ควร รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ ครบถ้วน และเชื่อถือได้ เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
2. การสอบทานและพิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมาย และข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ คณะกรรมการตรวจสอบได้ สอบทานรายการระหว่างกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ที่เข้าข่ายรายการเกี่ยวข้องกัน ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ ผลการสอบทานรายการระหว่างกันที่บริษัทมีการดำเนินการกับบุคคลเกี่ยวข้อง พบว่ารายการดังกล่าวเป็นรายการที่มีความสมเหตุสมผล เป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท และมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ ถูกต้องและครบถ้วนดีแล้ว
3. การสอบทานการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานประสิทธิภาพและประสิทธิผลของกระบวนการบริหารความเสี่ยง รวมถึงนโยบายการบริหารความเสี่ยง แผนงานและแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัท พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้น
4. การสอบทานความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในของบริษัทที่เพียงพอและเหมาะสม คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาสอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่ดีและได้พิจารณาอนุมัติแผนงานตรวจสอบ และงบประมาณประจำปี 2569 เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแผน และจากผลการตรวจสอบของแผนกตรวจสอบภายใน คณะกรรมการตรวจสอบได้ให้ข้อเสนอแนะและติดตามผลการดำเนินการแก้ไขในประเด็นที่มีนัยสำคัญเพื่อก่อให้เกิดการกำกับดูแลกิจการที่ดีและมีการควบคุมภายในที่เพียงพอ เหมาะสม
5. การพิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้ง และเสนอค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี สำหรับรอบบัญชี ปี 2569 เพื่อเสนอแนะคณะกรรมการบริษัทให้ความเห็นชอบ ก่อนเสนอขออนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2569 คณะกรรมการตรวจสอบได้คัดเลือกผู้สอบบัญชี โดย

พิจารณาจาก ทักษะ ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ความเข้าใจในธุรกิจของบริษัท และความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ของผู้สอบบัญชี ตลอดจนความเหมาะสมของค่าสอบบัญชี จึงเห็นสมควรพิจารณาเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และค่าสอบบัญชีประจำปี 2569 จาก บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และบริษัทย่อย

6. การพิจารณาทบทวนและปรับปรุงกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบและกฎบัตรแผนกตรวจสอบภายใน คณะกรรมการตรวจสอบมีการพิจารณาทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบและกฎบัตรแผนกตรวจสอบภายในเป็นประจำทุกปี เพื่อให้มีการปฏิบัติงานที่ถูกต้องตามวิชาชีพตรวจสอบภายในและให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากล

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วย

1. การกำกับดูแลการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายใน รวมทั้งการสอบทานความเพียงพอและเหมาะสมของระบบการควบคุมภายในของบริษัท
2. การกำกับดูแลการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัท ซึ่งรวมถึงการสอบถามผู้บริหารของกิจการเกี่ยวกับ การใช้ดุลยพินิจในการจัดทำรายงานทางการเงิน
3. การสื่อสารเรื่องสำคัญระหว่างคณะกรรมการตรวจสอบและผู้สอบบัญชี
4. การเปิดเผยความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับเหตุผลที่ใช้ในการพิจารณาว่าการให้บริการอื่นที่นอกเหนือ จากการสอบบัญชี ไม่ส่งผลกระทบต่อความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชี ในการปฏิบัติงานตรวจสอบงบการเงินของกิจการ
5. การปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามขอบเขตของคณะกรรมการตรวจสอบ เช่น การสอบทาน ให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง การพิจารณารายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การพิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน เป็นต้น

นอกจากการเปิดเผยรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบตามรายละเอียดข้างต้นแล้ว เพื่อยกระดับด้านการกำกับดูแลกิจการ คณะกรรมการตรวจสอบ ได้พิจารณาเรื่องความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชี โดยได้มีการเปิดเผย

1. ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับหลักการและเหตุผลที่ใช้ในการพิจารณาว่าการให้บริการอื่น ของสำนักงานสอบบัญชีและบริษัทในเครือที่นอกเหนือจากการสอบบัญชานั้น ไม่ส่งผลกระทบต่อความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชี ในการปฏิบัติงานตรวจสอบงบการเงินของกิจการ

ในปีที่ผ่านมา บริษัทได้จ้างสำนักงานสอบบัญชี คือ บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด ทำหน้าที่สอบบัญชีเพื่อตรวจสอบงบการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย โดยได้ให้ความสำคัญกับการทำหน้าที่ของผู้สอบบัญชีที่จะต้องมีความเป็นอิสระในการปฏิบัติงานตรวจสอบงบการเงินของกิจการ จึงได้สอบทาน การดำเนินงานภายในของบริษัทว่าต้องเป็นไปตามขั้นตอนที่บริษัทได้กำหนดไว้ ได้แก่

(1) คณะกรรมการตรวจสอบจะเป็นผู้พิจารณาและอนุมัติการว่าจ้างงานบริการด้านอื่นจากสำนักงานสอบบัญชีและบริษัทในเครือทั้งหมด โดยไม่มีการมอบอำนาจให้ฝ่ายจัดการดำเนินการเอง ซึ่งในปีที่ผ่านมาไม่พบการให้บริการด้านอื่นของสำนักงานสอบบัญชีและบริษัทในเครือ นอกเหนือจาก ที่คณะกรรมการตรวจสอบได้อนุมัติไว้

(2) สัดส่วนค่าธรรมเนียมงานบริการด้านอื่น มีอัตราคงเดิม เมื่อเปรียบเทียบกับค่าใช้จ่ายในรอบปีที่ผ่านมา และค่าจ้างทั้งหมดที่จ่ายให้กับสำนักงานสอบบัญชีของบริษัทและบริษัทในเครือ เป็นไปตามเกณฑ์ที่บริษัทกำหนดไว้

(3) การรับบริการด้านอื่นจากสำนักงานสอบบัญชี มีการจัดทำรายงานชี้แจงขอบเขตการดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน และค่าบริการที่จ่ายให้กับสำนักงานสอบบัญชีและบริษัทในเครือ ซึ่งในปีที่ผ่านมาแผนกสารสนเทศของบริษัท ซึ่งได้รับบริการจากสำนักงานสอบบัญชี ได้จัดทำรายงานดังกล่าวให้กับคณะกรรมการตรวจสอบพิจารณา ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาแล้ว เห็นว่าการดำเนินงานและค่าบริการยังคงสอดคล้องกับที่ได้คณะกรรมการตรวจสอบอนุมัติไว้

2. การปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามขอบเขตของคณะกรรมการตรวจสอบ เช่น การสอบทาน ให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น
- ในปีที่ผ่านมาคณะกรรมการตรวจสอบพบว่า ยังมีบางประเด็นภายในบริษัทที่ยังไม่สามารถปฏิบัติตามกฎหมาย ที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้ร่วมหารือกับผู้ตรวจสอบภายในและฝ่ายจัดการ ในการร่วมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ในเรื่องการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน เพื่อลดความเสี่ยง ด้านกฎหมาย (legal risk) และผลักดันให้เกิดการบริหารจัดการ อย่างมีประสิทธิภาพตามแนวคิด Three Lines of Defense โดยให้นาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร โดยเชื่อมโยง การทำงานของทั้งหน่วยงานผู้ปฏิบัติงาน (1st Line of Defense) หน่วยงานที่มีหน้าที่ในการกำกับดูแล (2nd Line of Defense) และหน่วยงานตรวจสอบ (3rd Line of Defense) ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบจะติดตามผลในเรื่องดังกล่าวเป็นระยะ

8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

8.3.1 - 8.3.2 การเข้าประชุมและผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

การเข้าประชุมของคณะกรรมการพัฒนาความยั่งยืน สังคม การกำกับดูแลกิจการ และความเสียง

การประชุมคณะกรรมการพัฒนาความยั่งยืน สังคม การกำกับดูแล : 4

กิจการ และความเสียง (ครั้ง)

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการพัฒนาความยั่งยืน สังคม การกำกับดูแลกิจการ และความเสียง			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาย วีระพงศ์ ลือสกุล (ประธานกรรมการชุดย่อย)	4	/	4	4 / 4 (100.00%)
2. นางสาว ชลนที ถวิลเดมิทรัพย์ (กรรมการชุดย่อย)	4	/	4	4 / 4 (100.00%)
3. ดร. สืบพงศ์ อติชาตการ (กรรมการชุดย่อย)	4	/	4	4 / 4 (100.00%)
4. นาย อรรณพ จุลพันธ์ (กรรมการชุดย่อย)	4	/	4	4 / 4 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				100.00%

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการพัฒนาความยั่งยืน สังคม การกำกับดูแลกิจการ และความเสียง

ในปี 2568 คณะกรรมการพัฒนาความยั่งยืน สังคม การกำกับดูแลกิจการ และความเสียง (ESG&R) มีการประชุมรวมทั้งสิ้นจำนวน 4 ครั้ง โดยคณะกรรมการทั้ง 4 ท่าน เข้าร่วมประชุมครบทุกท่าน

ทั้งนี้ คณะกรรมการ ESG&R ได้มีการประชุมหารือร่วมกับฝ่ายจัดการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อกำกับดูแลเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับสิทธิมนุษยชน ชุมชน ความรับผิดชอบต่อสังคม รวมถึงการกำกับดูแลให้บริษัทมีระบบ หรือกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อลดผลกระทบต่อธุรกิจบริษัทอย่างเหมาะสม โดยสรุป ได้ดังนี้

1. ดำเนินการแต่งตั้งคณะทำงาน ESG เพื่อผลักดันและขับเคลื่อนแผนการดำเนินงานตามแนวทางปฏิบัติงานของบริษัท ทั้งด้านมิติความยั่งยืน ด้านสิ่งแวดล้อม ด้านสังคมและด้านบรรษัทภิบาล
2. ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขนโยบายและแผนการดำเนินงานต่างๆ รวมทั้งสิ้นจำนวน 8 ฉบับ และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของบริษัท
3. ดำเนินการปรับปรุงเว็บไซต์ของบริษัท เพื่อให้สอดคล้องกับการประเมิน SET ESG Rating 2025 และเพื่อรองรับการเปิดเผยข้อมูลด้านความยั่งยืน
4. การเปิดเผยเกณฑ์สรุปผลคะแนน ESG SCORES และรายงานผลต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และจัดทำรูปแบบ ESG Data Platform
5. ดำเนินการเข้าร่วมการประเมิน FTSE Russell ESG SCORE และวางแผนงานในการเข้าร่วมหุ้นยั่งยืน ภายในปี 2571

การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน

การประชุมคณะกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน (ครั้ง) : 4

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาย สืบพงศ์ เกตุณัติ (ประธานกรรมการชุดย่อย)	4	/	4	4 / 4 (100.00%)
2. นาย สาธิต อนันตสมบูรณ์ (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	4	/	4	4 / 4 (100.00%)
3. นาย โสภณ สิกขโกศล (กรรมการชุดย่อย)	4	/	4	4 / 4 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				100.00%

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน

ในปี 2568 มีการประชุมคณะกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน รวมทั้งสิ้นจำนวน 4 ครั้ง โดยคณะกรรมการทั้ง 3 ท่าน เข้าร่วมประชุมครบทุกท่าน

ทั้งนี้ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ ดังต่อไปนี้

ด้านการสรรหา

1. ทบทวนและปรับปรุงหลักเกณฑ์ นโยบาย และกระบวนการสรรหากรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย ประธานบริษัท และประธานเจ้าหน้าที่บริหารโดยได้ปรับปรุง Board Skill Matrix ให้สอดคล้องกับกลยุทธ์องค์กร พร้อมจัดทำค่านิยามทักษะแต่ละด้าน เพื่อให้การประเมินตนเองของกรรมการเป็นไปตามเกณฑ์เดียวกัน เพื่อรายงานผลการประเมินภาพรวมเพื่อสะท้อนสัดส่วนทักษะของคณะกรรมการ
2. ทบทวนโครงสร้าง ขนาด องค์ประกอบ และคุณสมบัติของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย ให้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแล และแนวปฏิบัติด้านธรรมาภิบาลที่ดี
3. ทบทวนและจัดทำแผนพัฒนากรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย ประธานบริษัท และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รวมถึงการพิจารณาเพิ่มบทบาท แนวทางการจ้างงาน ประธานบริษัท และรองประธานบริษัท ที่อายุครบเกษียณ และสิ้นสุดสัญญาจ้างงานหลังเกษียณเสนอให้มีแนวทางการจัดทำสัญญาจ้างแบบมีกำหนดระยะเวลา และที่ปรึกษาเพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้และประสบการณ์เฉพาะด้าน
4. พิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและแต่งตั้งผู้บริหาร ร่วมกับประธานเจ้าหน้าที่บริหารโดยให้ความเห็นชอบต่อแนวทางปรับโครงสร้างตำแหน่งผู้บริหาร ประธานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการส่วนโรงงาน เพื่อให้การบริหารงานมีความต่อเนื่องและสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงขององค์กร

ด้านค่าตอบแทน

1. ทบทวนและปรับปรุงรูปแบบการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย (รายคณะ) เพื่อให้สอดคล้องกับบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดย่อยในปัจจุบัน และเป็นไปตามแนวปฏิบัติด้านธรรมาภิบาลที่ดี
2. พิจารณาหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารระดับสูง ร่วมกับประธานเจ้าหน้าที่บริหารโดยกำหนด **กรอบช่วงคะแนนการประเมิน (Performance Rating Range)** ให้สอดคล้องกับเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ ผลการดำเนินงานขององค์กร และความเหมาะสมของโครงสร้างค่าตอบแทนในภาพรวม

ด้านอื่นๆ

1. สื่อสารและนำเสนอเป็นครั้งแรกต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เกี่ยวกับผลการประเมิน Board Skill Matrix ของคณะกรรมการในรูปแบบในรูปแบบแผนภูมิแมงมุม (Spider Chart) เพื่อให้คณะกรรมการรับทราบภาพรวมทักษะ ความเชี่ยวชาญ และใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาพัฒนาและจัดองค์ประกอบคณะกรรมการในอนาคต
2. ให้ความเห็นชอบในการเสนอแก้ไขข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการทำงานด้านทรัพยากรบุคคล แก้ไขข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานหมวดที่ 6 การพ้นสภาพจากการเป็นพนักงาน ข้อ 3.เรื่องการครบเกษียณอายุ เพื่อสอดคล้องกับกฎหมายแรงงาน ความชัดเจนสำหรับแนวทางปฏิบัติและภาระผูกพันของบริษัท

3. ดูแลและให้ข้อเสนอแนะในการจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) ร่วมกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อใช้เป็นกรอบในการพัฒนาและเตรียมความพร้อมของบุคลากรที่มีศักยภาพ รวมถึงการจัดทำโครงการ Talent Development ของบริษัท

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน

สรุปความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบ เห็นว่า ระบบการควบคุมภายในของบริษัทมีความเพียงพอ เหมาะสม และสอดคล้องกับแบบประเมิน ความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (สำนักงาน ก.ล.ต.) ซึ่งประเมิน และให้ความเห็นโดยคณะกรรมการบริษัท โดยบริษัทได้จัดให้มีบุคลากรเพียงพอต่อการดำเนินการของบริษัท และบริษัทย่อยในแต่ละระบบงาน อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถป้องกันการใช้ทรัพย์สินในทางทุจริต รวมถึงการจัดให้มีระบบการดูแลที่เหมาะสมสำหรับธุรกรรมกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง และบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน

9.1.1 ความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายใน

ระบบการควบคุมภายในของบริษัท : The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO)

The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO)

ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบในแต่ละครั้งได้พิจารณาและประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในโดยเชิญผู้บริหาร เข้าร่วมประชุมตามวาระที่เกี่ยวข้อง รวมถึงเชิญผู้สอบบัญชีรับอนุญาตจากบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด และแผนกตรวจสอบภายใน รวมถึงหน่วยงานตรวจสอบระบบการควบคุมภายในจากหน่วยงานภายนอก บริษัท สู่ความสำเร็จ จำกัด เข้าร่วมประชุมเพื่อชี้แจงข้อเท็จจริง ผลการตรวจสอบบัญชี ผลการตรวจสอบระบบการควบคุมภายใน และหลักฐานประกอบในแต่ละไตรมาส แจ้งคณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาการควบคุมภายในของบริษัทในด้านต่างๆ 5 ส่วน ตามแนวทางของ The Committee of Sponsoring Organization of Treadway Commission (COSO) ซึ่งประกอบด้วย

1. การควบคุมภายในองค์กร (Control Environment)
2. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)
3. การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities)
4. ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information and Communication)
5. ระบบติดตาม (Monitoring Activities) ซึ่งได้รับความร่วมมือเป็นอย่างดีจากฝ่ายบริหาร และฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

9.1.2 ข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน

	2566	2567	2568
จำนวนข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายในรวม (กรณี)	0	0	0

9.1.3 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบและข้อสังเกตจากผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับการควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นเกี่ยวกับการควบคุมภายใน : ไม่มี

ต่างจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัทหรือไม่

ผู้สอบบัญชีมีข้อสังเกตเกี่ยวกับการควบคุมภายในของบริษัทหรือไม่ : ไม่มี

9.1.4 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบต่อการดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน : บริการจากหน่วยงานภายนอก (Outsource)

คณะกรรมการตรวจสอบ มีความเห็นว่า บริษัทได้รายงาน บริษัท สู่ความสำเร็จ จำกัด ซึ่งเป็นผู้ตรวจสอบภายในจากภายนอก ให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัทและบริษัทย่อย โดยพบว่าการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ ได้รับการสนับสนุนอย่างเหมาะสม ทั้งในด้านคำแนะนำ การติดตามผล และการแก้ไขประเด็นสำคัญที่มีนัยสำคัญ ส่งผลให้การกำกับดูแลกิจการเป็นไปอย่างเหมาะสมและมีระบบควบคุมภายในที่เพียงพอ

9.1.5 การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้าย : มี

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือไม่

แนวทางการแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน ต้องคำนึงถึงความเป็นอิสระสูงสุด และจะต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ และได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท หรือผู้บริหารสูงสุด

9.2 รายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกัน

บริษัทมีการทำรายการระหว่างกันหรือไม่ : มี

9.2.1 - 9.2.2 ชื่อกลุ่มบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ลักษณะความสัมพันธ์ และข้อมูลรายการระหว่างกัน

บุคคล/นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

ชื่อบุคคลหรือ นิติบุคคล /ลักษณะการ ประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูล ณ วันที่
นางสาวปิยนุช เป้า สุวรรณ -	ภรรยาของนายสีบพงศ์ เกตุนุติ ซึ่งเป็นกรรมการและผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัท	31 ธ.ค. 2568
บริษัท ลิโน ด็อกเตอร์ จำกัด บริการ ชัก อบ รีด	นิติบุคคลที่นางสาวปิยนุช เป้าสุวรรณ (คู่สมรสของนายสีบพงศ์ เกตุนุติ) ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 60.00 ของทุนจดทะเบียน และดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทในบริษัทดังกล่าว	31 ธ.ค. 2568
บริษัท ไตก้า (ไทย) จำกัด จำหน่ายเคมีภัณฑ์	นิติบุคคลที่ ดร.สีบพงศ์ อติชาตการ ซึ่งเป็นกรรมการและผู้ถือหุ้นของบริษัท ถือหุ้นทางตรงในสัดส่วนร้อยละ 25 และดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทในบริษัทดังกล่าว	31 ธ.ค. 2568
บริษัท ไตก้า เอสเตท จำกัด อสังหาริมทรัพย์	นิติบุคคลที่ ดร.สีบพงศ์ อติชาตการ ซึ่งเป็นกรรมการและผู้ถือหุ้นของบริษัท ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 40.88 และดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทในบริษัทดังกล่าว	31 ธ.ค. 2568
บริษัท ทะเลทรัพย์ จำกัด ให้เช่าอาคารและลงทุน ในบริษัทอื่น	นิติบุคคลที่ นางสาวชลนที ถวิลเดมิทรัพย์ ซึ่งเป็นกรรมการและผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัท ถือหุ้นทางตรงในสัดส่วนร้อยละ 16.43 และดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทในบริษัทดังกล่าว	31 ธ.ค. 2568
บริษัท ไตก้า เอสเตท (เดอะการ์เด้น) จำกัด อสังหาริมทรัพย์	นิติบุคคลที่ ดร.สีบพงศ์ อติชาตการ ซึ่งเป็นกรรมการและผู้ถือหุ้นของบริษัท ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 25.88 และดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทในบริษัทดังกล่าว	31 ธ.ค. 2568
บริษัท เอ็น.วาย.รับ เบอร์ จำกัด ผลิตและจำหน่ายน้ำ ยาล้างและน้ำยา แปรรูป	นิติบุคคลที่ นางสาวชลนที ถวิลเดมิทรัพย์ ซึ่งเป็นกรรมการและผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัท ถือหุ้นทางตรงในสัดส่วนร้อยละ 11.64 และดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทในบริษัทดังกล่าว	31 ธ.ค. 2568
บริษัท ออล โมเดิร์น ซัพพลาย จำกัด ขายส่งเครื่องอุปโภค การขายส่งสินค้าทั่วไป	นิติบุคคลที่นายจิรัฏฐ์ บริบูรณ์ธนกิจ (คู่สมรสของนางสาวชลนที ถวิลเดมิทรัพย์) ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 46 ของทุนจดทะเบียน และดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทดังกล่าว	31 ธ.ค. 2568

รายละเอียดรายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
นางสาวปิยนุช เป้าสุวรรณ			
<p>รายการที่ 1</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ค่าเช่าที่ดินและอาคาร</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>บริษัทได้ทำการเช่าที่ดินและสิ่งปลูกสร้างกับ นางสาวปิยนุช เป้าสุวรรณ เพื่อใช้เป็นที่ตั้งศูนย์ธุรกิจชะอำ โดยเป็นการเช่าที่ดินโฉนดเลขที่ 29185 พร้อมสิ่งปลูกสร้างเลขที่ 329/24 ถนนเพชรเกษม ตำบลชะอำ อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี เนื้อที่ 1 งาน 88 ตารางวา อาคารโกดังชั้นเดียวและสระว่ายน้ำ น้ำ 1 สระ ด้วยการจัดทำสัญญาฉบับวันที่ 1 พฤศจิกายน 2557 ระยะเวลาเช่า 3 ปี และกำหนดให้มีการต่อสัญญาเช่าออกไปครั้งละ 3 ปี จำนวน 4 ครั้ง</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>เพื่อใช้เป็นที่ตั้งศูนย์ธุรกิจชะอำ</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 2/2569 เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2569 ได้พิจารณาและมีความเห็นว่า รายการดังกล่าวเป็นรายการเช่าอสังหาริมทรัพย์ ซึ่งมีความเหมาะสมและเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท อัตราค่าเช่าของรอบสัญญาปัจจุบัน เท่ากับ 24,000 บาทต่อเดือน มีความสมเหตุสมผล</p>	0.20	0.20	0.20
บริษัท ลิโน ด็อกเตอร์ จำกัด			
<p>รายการที่ 1</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>รายได้จากการขาย</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>บริษัทขายสินค้าประเภทน้ำยาซักผ้าให้กับ บจก.ลิโน ด็อกเตอร์ ซึ่งดำเนินธุรกิจร้านซัก อบ รีด โดยบริษัทขายสินค้าในราคาและเงื่อนไขทางการค้าที่เป็นปกติทั่วไปเช่นเดียวกับการปฏิบัติกับคู่ค้ารายอื่น</p>	1.02	1.35	1.52

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
<p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>บริษัทขายสินค้าให้แก่ บจก.ลินิน ด็อกเตอร์</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 2/2569 เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2569 ได้พิจารณาและมีความเห็นว่า รายการดังกล่าวเป็นรายการธุรกิจปกติทางการค้า ซึ่งมีราคา และเงื่อนไขทั่วไปเสมือนการทำรายการกับบุคคลภายนอก ซึ่งมีความเหมาะสมและเป็นไปเพื่อประโยชน์ของบริษัท</p>			
<p>รายการที่ 2</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ลูกหนี้การค้า</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>บริษัทขายสินค้าประเภทน้ำยาซักผ้าให้กับ บจก.ลินิน ด็อกเตอร์ ซึ่งดำเนินธุรกิจร้านซัก อบ รีด โดยบริษัทขายสินค้าในราคาและเงื่อนไขทางการค้าที่เป็นปกติทั่วไปเช่นเดียวกับการปฏิบัติกับคู่ค้ารายอื่น</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>บจก.ลินิน ด็อกเตอร์ ค้างชำระค่าสินค้ากับบริษัท</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 2/2569 เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2569 ได้พิจารณาและมีความเห็นว่า รายการดังกล่าวเป็นรายการธุรกิจปกติทางการค้า ซึ่งมีราคา และเงื่อนไขทั่วไปเสมือนการทำรายการกับบุคคลภายนอก ซึ่งมีความเหมาะสมและเป็นไปเพื่อประโยชน์ของบริษัท</p>	0.18	0.28	0.32
<p>รายการที่ 3</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ซื้อสินค้า</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>บริษัทมีการซื้อสินค้าประเภทน้ำหอมฉีดผ้า เพื่อนำไปจำหน่ายให้กับลูกค้า และบริษัทใช้บริการซักอบรีดชุดพนักงานสำหรับพนักงานโรงงานของบริษัท กับ บจก.ลินิน ด็อกเตอร์ โดยชำระราคาเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าที่เป็นปกติทั่วไปเช่นเดียวกับการปฏิบัติกับคู่ค้ารายอื่น</p>	0.40	1.60	0.77

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
<p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>บริษัทซื้อสินค้าจาก บจก.ลินิน ด็อกเตอร์ เพื่อนำไปจำหน่ายให้กับลูกค้า</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 2/2569 เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2569 ได้พิจารณาและมีความเห็นว่า รายการดังกล่าวเป็นรายการธุรกิจปกติทางการค้า ซึ่งมีราคา และเงื่อนไขทั่วไปเสมือนการทำรายการกับบุคคลภายนอก ซึ่งมีความเหมาะสมและเป็นไปเพื่อประโยชน์ของบริษัท</p>			
<p>รายการที่ 4</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ค่าใช้จ่ายอื่น</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>บริษัทมีการซื้อสินค้าประเภทน้ำหอมฉีดผ้า เพื่อนำไปจำหน่ายให้กับลูกค้า และบริษัทให้บริการซักอบรีดชุดพนักงานสำหรับพนักงานโรงงานของบริษัท กับ บจก.ลินิน ด็อกเตอร์ โดยชำระราคาเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าที่เป็นปกติทั่วไปเช่นเดียวกับการปฏิบัติกับคู่ค้ารายอื่น</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>บริษัทให้บริการซักรีดชุดพนักงานโรงงาน จากบจก.ลินิน ด็อกเตอร์</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 2/2569 เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2569 ได้พิจารณาและมีความเห็นว่า รายการดังกล่าวเป็นรายการสนับสนุนธุรกิจ ซึ่งมีความเหมาะสมและเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท ซึ่งการซักอบรีดชุดพนักงานโรงงานถือเป็นหนึ่งในเงื่อนไขสวัสดิการที่บริษัทให้แก่พนักงานตามสัญญา ทั้งนี้ค่าจ้างบริการซักรีดเป็นไปตามราคาปกติทั่วไป ซึ่งมีการคิดค่าบริการตามลักษณะประเภทผ้าที่ส่งซัก</p>	0.30	0.11	0.25
<p>รายการที่ 5</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>เจ้าหน้าที่การค้า</p> <p><u>รายละเอียด</u></p>	0.04	0.11	0.14

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
<p>บริษัทมีการซื้อสินค้าประเภทน้ำหอมฉีดผ้า เพื่อนำไปจำหน่ายให้กับลูกค้า และบริษัทให้บริการซักอบรีดชุดพนักงานสำหรับพนักงานโรงงานของบริษัท กับ บจก.ลินิน ดีเอกเตอร์ โดยชำระราคาเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าที่เป็นปกติทั่วไปเช่นเดียวกับการปฏิบัติกับคู่ค้ารายอื่น</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>บริษัทชำระค่าสินค้าและค่าบริการซักอบรีดชุดพนักงานโรงงานแก่ บจก.ลินิน ดีเอกเตอร์</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 2/2569 เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2569 ได้พิจารณาและมีความเห็นว่า รายการดังกล่าวเป็นรายการสนับสนุนธุรกิจ ซึ่งมีความเหมาะสมและเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท ซึ่งการซักอบรีดชุดพนักงานโรงงานถือเป็นหนึ่งในเงื่อนไขสวัสดิการที่บริษัทให้แก่พนักงานตามสัญญา ทั้งนี้ค่าจ้างบริการซักอบรีดเป็นไปตามราคาปกติทั่วไป ซึ่งมีการคิดค่าบริการตามลักษณะประเภทผ้าที่ส่งซัก</p>			
บริษัท ไตก้า เอสเตท จำกัด			
<p>รายการที่ 1</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>รายได้จากการขาย</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>บริษัทขายสินค้าประเภทเคมีสระว่ายน้ำให้กับ บจก.ไตก้า เอสเตท ซึ่งดำเนินธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ โดยบริษัทขายสินค้าในราคาและเงื่อนไขทางการค้าที่เป็นปกติทั่วไปเช่นเดียวกับการปฏิบัติกับคู่ค้ารายอื่น</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>บริษัทขายสินค้าให้แก่ บจก.ไตก้า เอสเตท</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 2/2569 เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2569 ได้พิจารณาและมีความเห็นว่า รายการดังกล่าวเป็นรายการธุรกิจปกติทางการค้า ซึ่งมีราคา และเงื่อนไขทั่วไปเสมือนการทำรายการกับบุคคลภายนอก ซึ่งมีความเหมาะสมและเป็นไปเพื่อประโยชน์ของบริษัท</p>	0.01	0.00	0.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
บริษัท ทะเลทรัพย์ จำกัด			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> รายได้จากการขาย <u>รายละเอียด</u> บริษัทขายสินค้าประเภทผลิตภัณฑ์กลุ่มครัวเรือน (Home Care) ให้กับ บจก.ทะเลทรัพย์ ซึ่งดำเนินการให้เข้าอาคารและลงทุนในบริษัทอื่น โดยบริษัทขายสินค้าในราคาและเงื่อนไขทางการค้าที่เป็นปกติทั่วไปเช่นเดียวกับการปฏิบัติกับคู่ค้ารายอื่น <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> บริษัทขายสินค้าให้แก่ บจก.ทะเลทรัพย์ <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> ที่ประชุมคณะกรรมการครั้งที่ 2/2569 เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2569 ได้พิจารณาและมีความเห็นว่า รายการดังกล่าวเป็นรายการธุรกิจปกติทางการค้า ซึ่งมีราคา และเงื่อนไขทั่วไปเสมือนการทำรายการกับบุคคลภายนอก ซึ่งมีความเหมาะสมและเป็นไปเพื่อประโยชน์ของบริษัท	0.01	0.10	0.06
บริษัท ทะเลทรัพย์ จำกัด			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> รายได้จากการขาย <u>รายละเอียด</u> บจก.มิสเตอร์พูล มีการขายสินค้าเคมีภัณฑ์สระว่ายน้ำ กับ บริษัท ทะเลทรัพย์ จำกัด โดยบจก.มิสเตอร์พูลขายสินค้าในราคาและเงื่อนไขทางการค้าที่เป็นปกติทั่วไป <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> บจก.มิสเตอร์พูล ขายสินค้าให้กับ บจก. ทะเลทรัพย์ จำกัด <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u>	0.02	0.00	0.58

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 2/2569 เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2569 พิจารณาและมีความเห็นว่า รายการดังกล่าวเป็นรายการธุรกิจปกติทางการค้า ซึ่งมีราคา และเงื่อนไขทั่วไปเสมือนการทำรายการกับบุคคลภายนอก ซึ่งมีความเหมาะสมและเป็นไปเพื่อประโยชน์ของบริษัท			
บริษัท ไดก้า เอสเตท จำกัด			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> รายได้จากการขาย <u>รายละเอียด</u> บจก.มิสเตอร์พูล มีการขายสินค้าอุปกรณ์สรวายน้ำให้กับ บจก.ไดก้า เอสเตท โดยบจก.มิสเตอร์พูล ขายสินค้าในราคา และเงื่อนไขทางการค้าที่เป็นปกติทั่วไป <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> บจก.มิสเตอร์พูล ขายสินค้าให้กับ บจก.ไดก้า เอสเตท <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 2/2569 เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2569 พิจารณาและมีความเห็นว่า รายการดังกล่าวเป็นรายการธุรกิจปกติทางการค้า ซึ่งมีราคา และเงื่อนไขทั่วไปเสมือนการทำรายการกับบุคคลภายนอก ซึ่งมีความเหมาะสมและเป็นไปเพื่อประโยชน์ของบริษัท	0.02	0.69	0.39
บริษัท ไดก้า เอสเตท (เดอะการ์เด็น) จำกัด			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> รายได้จากการขาย <u>รายละเอียด</u> บจก.มิสเตอร์พูล มีการขายสินค้าอุปกรณ์สรวายน้ำให้กับ บจก.บริษัท ไดก้า เอสเตท (เดอะการ์เด็น) โดยบจก.มิสเตอร์พูล ขายสินค้าในราคาและเงื่อนไขทางการค้าที่เป็นปกติทั่วไป <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> บจก.มิสเตอร์พูล ขายสินค้าให้กับ บจก. ไดก้า เอสเตท (เดอะการ์เด็น)	0.00	0.74	0.40

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
<p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 2/2569 เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2569 พิจารณาและมีความเห็นว่า รายการดังกล่าวเป็นรายการธุรกิจปกติทางการค้า ซึ่งมีราคา และเงื่อนไขทั่วไปเสมือนการทำรายการกับบุคคลภายนอก ซึ่งมีความเหมาะสมและเป็นไปเพื่อประโยชน์ของบริษัท</p>			
<p>รายการที่ 2</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ลูกหนี้การค้า</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>บจก.มิสเตอร์พูล มีการขายสินค้าอุปกรณ์สรวายน้ำให้กับ บจก.บริษัท ไคก้า เอสเตท (เดอะการ์เด้น) โดยบจก.มิสเตอร์พูล ขายสินค้าในราคาและเงื่อนไขทางการค้าที่เป็นปกติทั่วไป</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>บริษัท ไคก้า เอสเตท (เดอะการ์เด้น) จำกัด ค้างชำระค่าสินค้ากับบจก. มิสเตอร์พูล จำกัด</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 2/2569 เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2569 พิจารณาและมีความเห็นว่า รายการดังกล่าวเป็นรายการธุรกิจปกติทางการค้า ซึ่งมีราคา และเงื่อนไขทั่วไปเสมือนการทำรายการกับบุคคลภายนอก ซึ่งมีความเหมาะสมและเป็นไปเพื่อประโยชน์ของบริษัท</p>	0.00	0.00	0.03
บริษัท ไคก้า (ไทย) จำกัด			
<p>รายการที่ 1</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ซื้อสินค้า</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>บริษัทซื้อวัตถุดิบประเภทสารเคมีเพื่อใช้ในการผลิตสินค้าจาก บริษัท ไคก้า (ไทย) จำกัด ซึ่งดำเนินธุรกิจจำหน่ายเคมีภัณฑ์ โดยบริษัทดำเนินการจัดซื้อวัตถุดิบซึ่งเป็นไปตามขั้นตอนกระบวนการจัดซื้อตามที่กำหนดในระเบียบของบริษัท และมีราคาและเงื่อนไขทางการค้าที่เป็นปกติทั่วไปเช่นเดียวกับการปฏิบัติกับคู่ค้ารายอื่น</p>	10.30	10.21	8.62

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
<p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>บริษัทซื้อสินค้าวัตถุดิบจาก บจก.ไดก้า (ไทย)</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 2/2569 เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2569 ได้พิจารณาและมีความเห็นว่า รายการดังกล่าวเป็นรายการธุรกิจปกติทางการค้า ซึ่งมีราคา และเงื่อนไขทั่วไปเสมือนการทำรายการกับบุคคลภายนอก ซึ่งมีความเหมาะสมและเป็นไปเพื่อประโยชน์ของบริษัท</p>			
<p>รายการที่ 2</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>เจ้าหนี้การค้า</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>บริษัทซื้อวัตถุดิบประเภทสารเคมีเพื่อใช้ในการผลิตสินค้าจาก บริษัท ไดก้า (ไทย) จำกัด ซึ่งดำเนินธุรกิจจำหน่ายเคมีภัณฑ์ โดยบริษัทดำเนินการจัดซื้อวัตถุดิบซึ่งเป็นไปตามขั้นตอนกระบวนการจัดซื้อตามที่กำหนดในระเบียบของบริษัท และมีราคาและเงื่อนไขทางการค้าที่เป็นปกติทั่วไปเช่นเดียวกับการปฏิบัติกับคู่ค้ารายอื่น</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>บริษัทค้างชำระค่าสินค้าแก่ บจก.ไดก้า (ไทย)</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 2/2569 เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2569 ได้พิจารณาและมีความเห็นว่า รายการดังกล่าวเป็นรายการธุรกิจปกติทางการค้า ซึ่งมีราคา และเงื่อนไขทั่วไปเสมือนการทำรายการกับบุคคลภายนอก ซึ่งมีความเหมาะสมและเป็นไปเพื่อประโยชน์ของบริษัท</p>	4.38	3.55	3.53
บริษัท ออล โมเดอร์น ซัพพลาย จำกัด			
<p>รายการที่ 1</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>รายได้จากการขาย</p> <p><u>รายละเอียด</u></p>	0.00	0.00	0.11

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
<p>บริษัทขายสินค้าประเภทผลิตภัณฑ์กลุ่มครัวเรือน (Home Care) ให้กับ บจก.ออล โมเดิร์น ชีฟฟลาย ซึ่งดำเนินธุรกิจขายส่งเครื่องอุปโภค การขายส่งสินค้าทั่วไปโดยบริษัทขายสินค้าในราคาและเงื่อนไขทางการค้าที่เป็นปกติทั่วไปเช่นเดียวกับการปฏิบัติกับคู่ค้ารายอื่น</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>บริษัทขายสินค้าให้แก่ บจก.ออล โมเดิร์น ชีฟฟลาย</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>ที่ประชุมคณะกรรมการครั้งที่ 2/2569 เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2569 ได้พิจารณาและมีความเห็นว่า รายการดังกล่าวเป็นรายการธุรกิจปกติทางการค้า ซึ่งมีราคา และเงื่อนไขทั่วไปเสมือนการทำรายการกับบุคคลภายนอก ซึ่งมีความเหมาะสมและเป็นไปเพื่อประโยชน์ของบริษัท</p>			
บริษัท ลินิน ด็อกเตอร์ จำกัด			
<p>รายการที่ 1</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>รายได้จากการขาย</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>บจก.แอลโลส์ อินเตอร์เทรด มีการขายน้ำมันชักแห้งให้กับ บจก.ลินิน ด็อกเตอร์ โดยบจก.แอลโลส์ อินเตอร์เทรด ขายสินค้าในราคาและเงื่อนไขทางการค้าที่เป็นปกติทั่วไป</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>บจก.แอลโลส์ อินเตอร์เทรด ขายสินค้าให้กับบจก.ลินิน ด็อกเตอร์</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 2/2569 เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2569 พิจารณาและมีความเห็นว่า รายการดังกล่าวเป็นรายการธุรกิจปกติทางการค้า ซึ่งมีราคา และเงื่อนไขทั่วไปเสมือนการทำรายการกับบุคคลภายนอก ซึ่งมีความเหมาะสมและเป็นไปเพื่อประโยชน์ของบริษัท</p>	0.10	0.08	0.08

9.2.3 นโยบายและแนวโน้การทำรายการระหว่างกันในอนาคตรวมทั้งการปฏิบัติตามข้อผูกพันที่บริษัทให้ไว้ในหนังสือชี้ชวน มาตรการและขั้นตอนการอนุมัติรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกัน

กรณีที่มีรายการระหว่างกันของบริษัทและบริษัทย่อยกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกับบริษัท บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีส่วนได้ส่วนเสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคตซึ่งเป็นข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง และมีเงื่อนไขการค้าปกติหรือราคาตลาด ภายใต้เงื่อนไขที่สมเหตุสมผล สามารถตรวจสอบได้ และไม่ก่อให้เกิดการถ่ายเทผลประโยชน์ ฝ่ายบริหารของบริษัทสามารถดำเนินการได้ตามปกติภายใต้หลักการที่ทางคณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาอนุมัติ และจัดทำรายงานสรุปเพื่อรายงานให้กับทางคณะกรรมการตรวจสอบทราบทุกไตรมาส

สำหรับในกรณีที่รายการระหว่างกันไม่เป็นรายการทางการค้าปกติ บริษัทจะจัดให้มีความเห็นโดยคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับความจำเป็นและความเหมาะสมของรายการนั้น ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทจะพิจารณาให้ผู้ประเมินราคาอิสระ ผู้เชี่ยวชาญอิสระเฉพาะด้านหรือผู้ตรวจสอบบัญชี เป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าวต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบใช้ในการประกอบการตัดสินใจและให้ความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท หรือผู้ถือหุ้นตามแต่กรณี เพื่ออนุมัติรายการดังกล่าวก่อนการเข้าทำรายการ ทั้งนี้ บริษัทจะเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัท และในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 e-One Report) ตามหลักเกณฑ์และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ การพิจารณาอนุมัติการทำรายการระหว่างกันดังกล่าว ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ต. และ/หรือ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งผู้ที่มีความขัดแย้งหรือมีส่วนได้เสียในการทำรายการระหว่างกันจะไม่มีสิทธิออกเสียงลงมติในการทำรายการระหว่างกันนั้น ๆ

9.2.4 ข้อมูลเกี่ยวกับทรัพย์สินที่มีการประเมินราคาและราคาประเมินประกอบการทำรายการระหว่างกัน

สามารถดูรายละเอียดได้ที่เอกสารแนบ 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาต

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอต่อผู้ถือหุ้นของบริษัท พีรพัฒน์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมของบริษัท พีรพัฒน์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (กลุ่มบริษัท) ซึ่งประกอบด้วย งบฐานะการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบกระแสเงินสดรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงินรวม รวมถึงหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ และได้ตรวจสอบ งบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท พีรพัฒน์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) ด้วยเช่นกัน (รวมเรียกว่า “งบการเงิน”) ข้าพเจ้าเห็นว่างบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ผลการดำเนินงานและ กระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัท พีรพัฒน์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และเฉพาะของบริษัท พีรพัฒน์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญ ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรค ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจาก กลุ่มบริษัทตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึงมาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระที่กำหนด โดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ งบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจริยบรรณอื่น ๆ ตามประมวลจริยบรรณของ ผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็น เกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตามความรับผิดชอบที่ได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมความรับผิดชอบที่เกี่ยวกับเรื่องเหล่านี้ด้วย การปฏิบัติงานของข้าพเจ้าได้รวมวิธีการตรวจสอบที่ออกแบบมาเพื่อตอบสนองต่อการประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ผลของวิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมวิธีการตรวจสอบสำหรับเรื่องเหล่านี้ด้วย ได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินโดยรวม

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ พร้อมวิธีการตรวจสอบมีดังต่อไปนี้

การรับรู้รายได้

รายได้ถือเป็นรายการบัญชีที่สำคัญของกลุ่มบริษัท เนื่องจากจำนวนรายได้ที่บันทึกในบัญชีจะส่งผลกระทบต่อโดยตรงต่อผลกำไรขาดทุนประจำปีของกลุ่มบริษัท รายได้หลักของกลุ่มบริษัทมาจากการขายสินค้า ซึ่งกลุ่มบริษัทมีรายการขายกับลูกค้าจำนวนมาก ราย นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทมีรายได้จากการให้เช่าและบริการ โดยกลุ่มบริษัทเข้าทำสัญญาเช่าและบริการกับลูกค้าเป็นจำนวนมากซึ่งมีเงื่อนไขของสัญญาที่แตกต่างกัน ด้วยเหตุนี้ข้าพเจ้าจึงให้ความสำคัญเป็นพิเศษต่อการรับรู้รายได้ของกลุ่มบริษัท

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบโดยการประเมินและทดสอบระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับวงจรรายได้ของกลุ่มบริษัท โดยการสอบถามผู้รับผิดชอบ ทำความเข้าใจและเลือกตัวอย่างมาสุ่มทดสอบการปฏิบัติตามการควบคุมที่กลุ่มบริษัทออกแบบไว้ ข้าพเจ้าได้สุ่มตัวอย่างใบแจ้งหนี้ขาย และสัญญาเช่าและบริการเพื่อตรวจสอบการรับรู้รายได้ว่าเป็นไปตามเงื่อนไขที่ระบุ และสอดคล้องกับนโยบายการรับรู้รายได้ของกลุ่มบริษัท ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบเอกสารประกอบรายการขาย การให้เช่าและบริการที่เกิดขึ้นในระหว่างปี และสอบทานใบลดหนี้ที่กลุ่มบริษัทออกหลังวันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี และวิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลบัญชีรายได้ รวมถึงสอบทานการกระทบยอดรายการขายกับการรับเงินเพื่อตรวจสอบความผิดปกติที่อาจเกิดขึ้นของรายการขายตลอดระยะเวลาบัญชี โดยเฉพาะรายการบัญชีที่ทำผ่านใบสำคัญทั่วไป

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ซึ่งรวมถึงข้อมูลที่รวมอยู่ในรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัท (แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่แสดงอยู่ในรายงานนั้น) ซึ่งคาดว่าจะถูกจัดเตรียมให้กับข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่อการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ข้อสรุปในลักษณะการให้ความเชื่อมั่นในรูปแบบใด ๆ ต่อข้อมูลอื่นนั้น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นนั้นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้าหรือไม่ หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นแสดงขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัทตามที่กล่าวข้างต้นแล้ว และหากสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะสื่อสารเรื่องดังกล่าวให้ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลทราบเพื่อให้มีการดำเนินการแก้ไขที่เหมาะสมต่อไป

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง การเปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่องในกรณีที่มิเรื่องดังกล่าว และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องอีกต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงิน โดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์อย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานดังต่อไปนี้ด้วย

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผลข้อมูล การแสดงผลข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบให้เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารจัดทำ

- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหาร และสรุปจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญที่เกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัท ในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ หากข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะต้องให้ข้อสังเกตไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ในงบการเงิน หรือหากเห็นว่าการเปิดเผยดังกล่าวไม่เพียงพอ ข้าพเจ้าจะแสดงความเห็นที่เปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชี ของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทต้องหยุด การดำเนินงานต่อเนื่องได้
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนประเมินว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น โดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- วางแผนและปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มกิจการเพื่อให้ได้รับหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสม อย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการหรือหน่วยธุรกิจภายในกลุ่มกิจการเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ใน การแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแล และ การสอบทานงานตรวจสอบที่ทำเพื่อวัตถุประสงค์ของการตรวจสอบกลุ่มกิจการ ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการกำกับดูแลในเรื่องต่างๆ ที่สำคัญ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของ การตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญ ในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้อง กับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่ง ข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระ และการดำเนินการเพื่อขจัด อุปสรรคหรือมาตรการป้องกันของข้าพเจ้า (ถ้ามี)

จากเรื่องทั้งหลายที่สื่อสารกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดใน การตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่อง เหล่านี้ไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับห้ามไม่ให้เปิดเผยเรื่องดังกล่าวต่อสาธารณะ หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะ การกระทำดังกล่าวสามารถลดการรับรู้ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ที่ ผู้มีส่วนได้เสียสาธารณะจะได้จากการสื่อสารดังกล่าว

ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบงานสอบบัญชีและการนำเสนอรายงานฉบับนี้



วฐุ ขยันการณวิ
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 5423

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด
กรุงเทพฯ: 25 กุมภาพันธ์ 2569

งบการเงิน

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
สินทรัพย์				
สินทรัพย์หมุนเวียน				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	7	63,597,899	111,937,248	30,332,819
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	8	187,602,894	211,584,531	186,396,249
ส่วนของเงินให้ผู้มีระยะยาวแก่บริษัทย่อย				
ที่ตั้งกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	6	-	-	11,695,986
สินค้างเหลือ	9	310,956,646	300,857,761	227,885,422
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		34,890,169	29,173,656	24,955,348
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		597,047,608	653,553,196	481,265,824
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน				
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	10	86,769,910	71,203,544	80,917,460
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	11	-	-	49,024,655
เงินลงทุนในการร่วมค้า	12	3,595,595	4,927,764	119,850
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	13	5,000,000	5,000,000	5,000,000
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน		2,914,845	3,001,845	1,660,001
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	14	628,719,812	581,718,111	424,336,690
สินทรัพย์สิทธิการใช้	19	43,087,251	42,466,551	37,233,968
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	15	9,193,830	10,280,499	9,091,272
สินทรัพย์ภายใต้การควบคุม	24	19,182,483	19,873,938	4,166,799
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		24,309,897	27,399,609	18,060,435
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		822,773,623	765,871,861	629,611,130
รวมสินทรัพย์		1,419,821,231	1,419,425,057	1,110,876,954
				1,096,545,083

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

..... กรรมการ กรรมการ
นายสืบพงศ์ เกตุญาติ นายอรรณพ จุลพันธ์



(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
	2568	2567
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		
หนี้สินหมุนเวียน		
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร	16 351,312,136	385,123,624
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	17 157,596,990	157,893,718
รายได้รับล่วงหน้าและเงินรับล่วงหน้าค่าสินค้า	17,015,761	19,800,548
ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปีของ		
- เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	18 51,834,876	35,369,990
- หนี้สินตามสัญญาเช่า	19 12,524,709	10,673,603
ภาษีเงินได้คืนติดค้างจ่าย	1,427,386	2,957,689
หนี้สินทางการเงินหมุนเวียนอื่น	19 7,349,465	6,086,371
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	12,512,204	11,411,873
รวมหนี้สินหมุนเวียน	611,573,527	629,317,416
หนี้สินไม่หมุนเวียน		
สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปีของ		
- เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	18 107,137,224	98,253,512
- หนี้สินตามสัญญาเช่า	19 29,137,648	29,786,558
เงินประกันค้ำจ่าย	53,839,725	49,434,627
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	20 24,208,302	35,619,605
หนี้สินทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	19 3,663,219	7,485,624
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน	217,986,118	220,579,926
รวมหนี้สิน	829,559,645	849,897,342

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

..... กรรมการ กรรมการ
 นายสืบพงศ์ เกตุบุติ นายอรรณพ จุลพันธ์



(หน่วย: บาท)

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2568	2567	2568	2567
ส่วนของผู้ถือหุ้น					
ทุนเรือนหุ้น	21				
ทุนจดทะเบียน					
หุ้นสามัญ 447,303,299 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท					
(2567: หุ้นสามัญ 407,658,696 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท)		223,651,650	203,829,348	223,651,650	203,829,348
ทุนออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว					
หุ้นสามัญ 427,854,836 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท					
(2567: หุ้นสามัญ 388,959,391 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท)		213,927,418	194,479,696	213,927,418	194,479,696
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ		112,647,424	112,647,424	112,647,424	112,647,424
ส่วนเกินทุนจากการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์		16,351,260	16,351,260	16,351,260	16,351,260
ส่วนต่ำกว่าทุนจากการเปลี่ยนสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทย่อย		(39,657)	(39,657)	-	-
กำไรสะสม					
จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย	22	21,122,000	19,550,000	21,122,000	19,550,000
ยังไม่ได้จัดสรร		210,935,805	211,658,851	101,978,767	103,228,927
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น		(6,394,070)	(5,309,632)	(2,459,968)	(2,459,968)
ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ		568,550,180	549,337,942	463,566,901	443,797,339
ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย		21,711,406	20,189,773	-	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		590,261,586	569,527,715	463,566,901	443,797,339
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		1,419,821,231	1,419,425,057	1,110,876,954	1,096,545,083

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

..... กรรมการ กรรมการ
นายสืบพงศ์ เกตุญาติ นายอรรณพ จุลพันธ์



(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
กำไรขาดทุน:				
รายได้				
รายได้จากการขาย	910,836,038	908,574,306	769,532,069	803,596,008
รายได้ค่าเช่าและค่าบริการ	219,287,050	225,404,145	70,578,470	82,253,030
รายได้เงินปันผล	-	-	20,674,180	24,481,197
รายได้อื่น	11,942,392	13,409,573	21,059,517	21,985,382
รวมรายได้	1,142,065,480	1,147,388,024	881,844,236	932,315,617
ค่าใช้จ่าย				
ต้นทุนขาย	516,525,515	494,792,044	463,344,817	483,411,539
ต้นทุนให้เช่าและบริการ	129,014,159	132,960,542	58,797,432	71,927,073
ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย	149,946,252	155,232,147	96,399,485	96,861,015
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	275,767,327	271,300,391	209,893,542	205,079,415
รวมค่าใช้จ่าย	1,071,253,253	1,054,285,124	828,435,276	857,279,042
กำไรจากการดำเนินงาน	70,812,227	93,102,900	53,408,960	75,036,575
ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) จากเงินลงทุนในการร่วมค้า	(818,857)	17,496	-	-
ต้นทุนทางการเงิน	(22,110,948)	(25,681,689)	(18,441,041)	(21,430,348)
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	47,882,422	67,438,707	34,967,919	53,606,227
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	(11,976,537)	(14,067,538)	(3,529,328)	(5,377,867)
กำไรสำหรับปี	35,905,885	53,371,169	31,438,591	48,228,360
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:				
รายการที่จะถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง				
ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนจากการแปลงค่าทางการเงิน				
ที่เป็นเงินตราต่างประเทศ	(1,277,165)	(904,762)	-	-
รายการที่จะถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง	(1,277,165)	(904,762)	-	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	(1,277,165)	(904,762)	-	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	34,628,720	52,466,407	31,438,591	48,228,360

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

นายสืบพงศ์ เกตุบุตร

กรรมการ

นายอรรณพ จุลพันธ์

กรรมการ



บริษัท พิวเทคเน็ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ (ต่อ)
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
การแบ่งปันกำไร				
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	31,965,705	50,240,680	31,438,591	48,228,360
ส่วนที่เป็นของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ	3,940,180	3,130,489		
	35,905,885	53,371,169		
การแบ่งปันกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม				
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	30,881,267	49,369,511	31,438,591	48,228,360
ส่วนที่เป็นของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ	3,747,453	3,096,896		
	34,628,720	52,466,407		
กำไรต่อหุ้น	25			
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน				
กำไรส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	0.07	0.12	0.07	0.11

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

..... กรรมการ กรรมการ
นายสืบพงศ์ เกตุญาติ นายอรรณพ จุลพันธ์



งบการเงินรวม

ส่วนของผู้ถือหุ้นบริษัท

ទំព័រ ១២ នៃ របាយការណ៍សរុប													
លេខសម្គាល់	ឈ្មោះ	កំណត់ត្រាសម្រាប់ឆ្នាំ ២០២២				កំណត់ត្រាសម្រាប់ឆ្នាំ ២០២១							
		សរុប	សរុប	សរុប	សរុប	សរុប	សរុប	សរុប	សរុប	សរុប	សរុប	សរុប	
1	សរុប	184,479,696	12,647,424	16,531,380	18,360,154	(21,154)	(1,957,341)	(5,020,000)	3,360,032	(4,438,463)	514,989,229	21,168,854	536,158,083
2	សរុប	184,479,696	12,647,424	16,531,380	18,360,154	(21,154)	(1,957,341)	(5,020,000)	3,360,032	(4,438,463)	514,989,229	21,168,854	536,158,083
3	សរុប	184,479,696	12,647,424	16,531,380	18,360,154	(21,154)	(1,957,341)	(5,020,000)	3,360,032	(4,438,463)	514,989,229	21,168,854	536,158,083
4	សរុប	184,479,696	12,647,424	16,531,380	18,360,154	(21,154)	(1,957,341)	(5,020,000)	3,360,032	(4,438,463)	514,989,229	21,168,854	536,158,083
5	សរុប	184,479,696	12,647,424	16,531,380	18,360,154	(21,154)	(1,957,341)	(5,020,000)	3,360,032	(4,438,463)	514,989,229	21,168,854	536,158,083
6	សរុប	184,479,696	12,647,424	16,531,380	18,360,154	(21,154)	(1,957,341)	(5,020,000)	3,360,032	(4,438,463)	514,989,229	21,168,854	536,158,083
7	សរុប	184,479,696	12,647,424	16,531,380	18,360,154	(21,154)	(1,957,341)	(5,020,000)	3,360,032	(4,438,463)	514,989,229	21,168,854	536,158,083
8	សរុប	184,479,696	12,647,424	16,531,380	18,360,154	(21,154)	(1,957,341)	(5,020,000)	3,360,032	(4,438,463)	514,989,229	21,168,854	536,158,083
9	សរុប	184,479,696	12,647,424	16,531,380	18,360,154	(21,154)	(1,957,341)	(5,020,000)	3,360,032	(4,438,463)	514,989,229	21,168,854	536,158,083
10	សរុប	184,479,696	12,647,424	16,531,380	18,360,154	(21,154)	(1,957,341)	(5,020,000)	3,360,032	(4,438,463)	514,989,229	21,168,854	536,158,083
11	សរុប	184,479,696	12,647,424	16,531,380	18,360,154	(21,154)	(1,957,341)	(5,020,000)	3,360,032	(4,438,463)	514,989,229	21,168,854	536,158,083
12	សរុប	184,479,696	12,647,424	16,531,380	18,360,154	(21,154)	(1,957,341)	(5,020,000)	3,360,032	(4,438,463)	514,989,229	21,168,854	536,158,083
13	សរុប	184,479,696	12,647,424	16,531,380	18,360,154	(21,154)	(1,957,341)	(5,020,000)	3,360,032	(4,438,463)	514,989,229	21,168,854	536,158,083
14	សរុប	184,479,696	12,647,424	16,531,380	18,360,154	(21,154)	(1,957,341)	(5,020,000)	3,360,032	(4,438,463)	514,989,229	21,168,854	536,158,083
15	សរុប	184,479,696	12,647,424	16,531,380	18,360,154	(21,154)	(1,957,341)	(5,020,000)	3,360,032	(4,438,463)	514,989,229	21,168,854	536,158,083
16	សរុប	184,479,696	12,647,424	16,531,380	18,360,154	(21,154)	(1,957,341)	(5,020,000)	3,360,032	(4,438,463)	514,989,229	21,168,854	536,158,083
17	សរុប	184,479,696	12,647,424	16,531,380	18,360,154	(21,154)	(1,957,341)	(5,020,000)	3,360,032	(4,438,463)	514,989,229	21,168,854	536,158,083
18	សរុប	184,479,696	12,647,424	16,531,380	18,360,154	(21,154)	(1,957,341)	(5,020,000)	3,360,032	(4,438,463)	514,989,229	21,168,854	536,158,083
19	សរុប	184,479,696	12,647,424	16,531,380	18,360,154	(21,154)	(1,957,341)	(5,020,000)	3,360,032	(4,438,463)	514,989,229	21,168,854	536,158,083
20	សរុប	184,479,696	12,647,424	16,531,380	18,360,154	(21,154)	(1,957,341)	(5,020,000)	3,360,032	(4,438,463)	514,989,229	21,168,854	536,158,083
21	សរុប	184,479,696	12,647,424	16,531,380	18,360,154	(21,154)	(1,957,341)	(5,020,000)	3,360,032	(4,438,463)	514,989,229	21,168,854	536,158,083
22	សរុប	184,479,696	12,647,424	16,531,380	18,360,154	(21,154)	(1,957,341)	(5,020,000)	3,360,032	(4,438,463)	514,989,229	21,168,854	536,158,083
23	សរុប	184,479,696	12,647,424	16,531,380	18,360,154	(21,154)	(1,957,341)	(5,020,000)	3,360,032	(4,438,463)	514,989,229	21,168,854	536,158,083
24	សរុប	184,479,696	12,647,424	16,531,380	18,360,154	(21,154)	(1,957,341)	(5,020,000)	3,360,032	(4,438,463)	514,989,229	21,168,854	536,158,083
25	សរុប	184,479,696	12,647,424	16,531,380	18,360,154	(21,154)	(1,957,341)	(5,020,000)	3,360,032	(4,438,463)	514,989,229	21,168,854	536,158,083
26	សរុប	184,479,696	12,647,424	16,531,380	18,360,154	(21,154)	(1,957,341)	(5,020,000)	3,360,032	(4,438,463)	514,989,229	21,168,854	536,158,083
27	សរុប	184,479,696	12,647,424	16,531,380	18,360,154	(21,154)	(1,957,341)	(5,020,000)	3,360,032	(4,438,463)	514,989,229	21,168,854	536,158,083
28	សរុប	184,479,696	12,647,424	16,531,380	18,360,154	(21,154)	(1,957,341)	(5,020,000)	3,360,032	(4,438,463)	514,989,229	21,168,854	536,158,083
29	សរុប	184,479,696	12,647,424	16,531,380	18,360,154	(21,154)	(1,957,341)	(5,020,000)	3,360,032	(4,438,463)	514,989,229	21,168,854	536,158,083
30	សរុប	184,479,696	12,647,424	16,531,380	18,360,154	(21,154)	(1,957,341)	(5,020,000)	3,360,032	(4,438,463)	514,989,229	21,168,854	536,158,083
31	សរុប	184,479,696	12,647,424	16,531,380	18,360,154	(21,154)	(1,957,341)	(5,020,000)	3,360,032	(4,438,463)	514,989,229	21,168,854	536,158,083
32	សរុប	184,479,696	12,647,424	16,531,380	18,360,154	(21,154)	(1,957,341)	(5,020,000)	3,360,032	(4,438,463)	514,989,229	21,168,854	536,158,083
33	សរុប	184,479,696	12,647,424	16,531,380	18,360,154	(21,154)	(1,957,341)	(5,020,000)	3,360,032	(4,438,463)	514,989,229	21,168,854	536,158,083
34	សរុប	184,479,696	12,647,424	16,531,380	18,360,154	(21,154)	(1,957,341)	(5,020,000)	3,360,032	(4,438,463)	514,989,229	21,168,854	536,158,083
35	សរុប	184,479,696	12,647,424	16,531,380	18,360,154	(21,154)	(1,957,341)	(5,020,000)	3,360,032	(4,438,463)	514,989,229	21,168,854	536,158,083
36	សរុប	184,479,696	12,647,424	16,531,380	18,360,154	(21,154)	(1,957,341)	(5,020,000)	3,360,032	(4,438,463)	514,989,229	21,168,854	536,158,083
37	សរុប	184,479,696	12,647,424	16,531,380	18,360,154	(21,154)	(1,957,341)	(5,020,000)	3,360,032	(4,438,463)	514,989,229	21,168,854	536,158,083
38	សរុប	184,479,696	12,647,424	16,531,380	18,360,154	(21,154)	(1,957,341)	(5,020,000)	3,360,032	(4,438,463)	514,989,229	21,168,854	536,158,083
39	សរុប	184,479,696	12,647,424	16,531,380	18,360,154	(21,154)	(1,957,341)	(5,020,000)	3,360,032	(4,438,463)	514,989,229	21,168,854	536,158,083
40	សរុប	184,479,696	12,647,424	16,531,380	18,360,154	(21,154)	(1,957,341)	(5,020,000)	3,360,032	(4,438,463)	514,989,229	21,168,854	536,158,083
41	សរុប	184,479,696	12,647,424	16,531,380	18,360,154	(21,154)	(1,957,341)	(5,020,000)	3,360,032	(4,438,463)	514,989,229	21,168,854	536,158,083
42	សរុប	184,479,696	12,647,424	16,531,380	18,360,154	(21,154)	(1,957,341)	(5,020,000)	3,360,032	(4,438,463)	514,989,229	21,168,854	536,158,083
43	សរុប	184,479,696	12,647,424	16,531,380	18,360,154	(21,154)	(1,957,341)	(5,020,000)	3,360,032	(4,438,463)	514,989,229	21,168,854	536,158,083
44	សរុប	184,479,696	12,647,424	16,531,380	18,360,154	(21,154)	(1,957,341)	(5,020,000)	3,360,032	(4,438,463)	514,989,229	21,168,854	536,158,083
45	សរុប	184,479,696	12,647,424	16,531,380	18,360,154	(21,154)	(1,957,341)	(5,020,000)	3,360,032	(4,438,463)	514,989,229	21,168,854	536,158,083
46	សរុប	184,479,696	12,647,424	16,531,380	18,360,154	(21,154)	(1,957,341)	(5,020,000)	3,360,032	(4,438,463)	514,989,229	21,168,854	536,158,083
47	សរុប	184,479,696	12,647,424	16,531,380	18,360,154	(21,154)	(1,957,341)	(5,020,000)	3,360,032	(4,438,463)	514,989,229	21,168,854	536,158,083
48	សរុប	184,479,696	12,647,424	16,531,380	18,360,154	(21,154)	(1,957,341)	(5,020,000)	3,360,032	(4,438,463)	514,989,229	21,168,854	536,158,083
49	សរុប	184,479,696	12,647,424	16,531,380	18,360,154	(21,154)	(1,957,341)	(5,020,000)	3,360,032	(4,438,463)	514,989,229	21,168,854	536,158,083
50	សរុប	184,479,696	12,647,424	16,531,380	18,360,154	(21,154)	(1,957,341)	(5,020,000)	3,360,032	(4,438,463)	514,989,229	21,168,854	536,158,083
51	សរុប	184,479,696	12,647,424	16,531,380	18,360,154	(21,154)	(1,957,341)	(5,020,000)	3,360,032	(4,438,463)	514,989,229	21,168,854	536,158,083
52	សរុប	184,479,696	12,647,424	16,531,380	18,360,154	(21,154)	(1,957,341)	(5,020,000)	3,360,032	(4,438,463)	514,989,229	21,168,854	536,158,083
53	សរុប	184,479,696	12,647,424	16,531,380	18,360,154	(21,154)	(1,957,341)	(5,020,000)	3,360,032	(4,438,463)	514,989,229	21,168,854	536,158,083
54	សរុប	184,479,696	12,647,424	16,531,380	18,360,154	(21,154)	(1,957,341)	(5,020,000)	3,360,032	(4,438,463)	514,989,229	21,168,854	536,158,083
55	សរុប	184,479,696	12,647,424	16,531,380	18,360,154	(21,154)	(1,957,341)	(5,020,000)	3,360,032	(4,438,463)	514,989,229	21,168,854	536,158,083
56	សរុប	184,479,696	12,647,424	16,531,380	18,360,154	(21,154)	(1,957,341)	(5,020,000)	3,360,032	(4,438,463)	514,989,229	21,168,854	536,158,083
57	សរុប	184,479,696	12,647,424	16,531,380	18,360,154	(21,154)	(1,957,341)	(5,020,000)	3,360,032	(4,438,463)	514,989,229	21,168,854	536,158,083
58	សរុប	184,479,696	12,647,424	16,531,380	18,360,154	(21,154)	(1,957,341)	(5,020,000)	3,360,032	(4,438,463)	514,989,229	21,168,854	536,158,083
59	សរុប	184,479,696	12,647,424	16,531,380	18,360,154	(21,154)	(1,957,341)	(5,020,000)	3,360,032	(4,438,463)	514,989,229	21,168,854	536,158,083
60	សរុប	184,479,696	12,647,424	16,531,380	18,360,154	(21,154)	(1,957,341)	(5,020,000)	3,360,032	(4,438,463)	514,989,229	21,168,854	536,158,083
61	សរុប	184,479,696	12,647,424	16,531,380	18,360,154	(21,154)	(1,957,341)	(5,020,000)	3,360,032	(4,438,463)	514,989,229	21,168,854	536,158,083
62	សរុប	184,479,696	12,647,424	16,531,380	18,360,154	(21,154)	(1,957,341)	(5,020,000)	3,360,032	(4,438,463)	514,989,229	21,168,854	536,158,083
63	សរុប	184,479,696	12,647,424</										

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์

2013

2013

นางอรุณ จิตพันธ์

ආර්ථිකයේ ස්ථාවරත්වය



(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
กำไรก่อนภาษี	47,882,422	67,438,707	34,967,919	53,606,227
รายการปรับกระทบยอดกำไรก่อนภาษีเป็นเงินสดรับ (จ่าย)				
จากกิจกรรมดำเนินงาน				
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	117,649,981	113,725,153	49,879,797	49,858,357
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (โอนกลับ)	(1,031,719)	2,695,768	(344,480)	(2,248,492)
รายการปรับลดสินค้าคงเหลือเป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ (โอนกลับ)	2,608,375	(226,739)	354,524	(1,830,461)
(กำไร) ขาดทุนจากการจำหน่ายอุปกรณ์	(1,562,716)	(744,819)	104,193	(490,652)
กำไรจากการยกเลิกสัญญาเช่า	(414,250)	(12,306)	(400,739)	(12,306)
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร	2,949,375	778,917	2,914,137	733,989
ประมาณการรับประกันคุณภาพสินค้าเพิ่มขึ้น	194,296	344,146	135,863	228,844
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	3,011,547	3,842,497	1,996,449	2,869,053
ขาดทุนจากการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	-	815,156	-
ส่วนแบ่ง (กำไร) ขาดทุนจากเงินลงทุนในการร่วมค้า	818,857	(17,496)	-	-
(กำไร) ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	(283,604)	239,176	(45,235)	(2,907)
ดอกเบี้ยรับ	(613,620)	(839,929)	(895,918)	(1,356,812)
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ย	22,110,948	25,681,689	18,441,041	21,430,348
เงินปันผลรับ	-	-	(20,674,180)	(24,481,197)
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์				
และหนี้สินดำเนินงาน	193,319,892	212,904,764	87,248,527	98,303,991
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง				
ถูกหักการซื้อและถูกหักหนี้หมุนเวียนอื่น	24,841,960	(23,190,188)	32,243,982	(26,351,427)
สินค้าคงเหลือ	(12,707,260)	(38,496,471)	(26,031,683)	(16,322,129)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	(4,972,174)	(1,449,693)	(3,776,343)	414,974
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	2,583,790	(4,487,514)	3,342,078	(2,189,175)
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	(2,425,921)	(2,235,351)	8,550,604	(3,300,257)
รายได้รับล่วงหน้าและเงินรับล่วงหน้าค่าสินค้า	(2,784,787)	4,494,112	(1,909,884)	(35,261)
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	906,036	948,946	(541,501)	929,942
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	(14,422,850)	(5,559,300)	(14,422,850)	(4,015,100)
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	4,405,098	2,600,711	3,227,697	(387,123)
เงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน	188,743,784	145,530,016	87,930,627	47,048,435
เงินสดรับจากดอกเบี้ย	730,137	782,801	970,137	1,299,684
จ่ายดอกเบี้ย	(22,630,391)	(25,611,790)	(18,974,504)	(21,340,552)
เงินสดรับภาษีเงินได้	1,302,453	-	-	-
จ่ายภาษีเงินได้	(13,699,999)	(12,047,745)	(2,567,745)	(4,025,314)
เงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน	154,445,984	108,653,282	67,358,515	22,982,253

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้


นายสินพงษ์ เกตุญาติ

กรรมการ


นายอรรณพ จุลพันธ์

กรรมการ



บริษัท พีรพัฒน์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบกระแสเงินสด (ต่อ)
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
เงินฝากธนาคารที่มีภาวะต่ำประกันเพิ่มขึ้น	(15,566,366)	(2,793,096)	(12,564,364)	(4,289,484)
เงินสดจ่ายเพื่อลงทุนในบริษัทย่อย	-	(1,588,831)	-	(11,661,771)
เงินสดจ่ายเพื่อลงทุนในการร่วมค้า	(119,850)	(4,290,720)	(119,850)	-
ซื้ออาคารและอุปกรณ์	(152,547,120)	(183,911,609)	(85,932,572)	(114,367,113)
ซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(147,527)	(2,306,052)	(59,057)	(2,280,844)
เงินสดจ่ายสินทรัพย์สิทธิการให้	(615,280)	(1,885,250)	-	(1,885,250)
รับชำระคืนเงินให้กู้ยืมระยะสั้นจากบริษัทย่อย	-	-	-	2,000,000
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่บริษัทย่อยเพิ่มขึ้น	-	-	(11,695,986)	(2,000,000)
รับชำระคืนเงินให้กู้ยืมระยะยาวจากบริษัทย่อย	-	-	4,400,000	2,137,157
เงินสดรับจากการจำหน่ายอาคารและอุปกรณ์	4,599,979	1,648,547	1,154,916	490,654
เงินปันผลรับ	-	-	20,674,180	24,481,197
เงินสดสุทธิที่ใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(164,396,164)	(195,127,011)	(84,142,733)	(107,375,454)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน				
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคารเพิ่มขึ้น (ลดลง)	(33,811,488)	56,561,815	(31,750,146)	57,513,023
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	76,570,986	85,922,205	61,570,986	72,573,050
ชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	(51,222,388)	(40,711,438)	(36,047,237)	(20,390,764)
เงินสดรับจากรายการขายและเช่ากลับคืน	4,183,778	17,057,082	4,183,778	-
ชำระคืนหนี้สินจากรายการขายและเช่ากลับคืน	(6,743,089)	(6,006,451)	(1,117,283)	(438,370)
ชำระคืนหนี้สินเงินต้นจากสัญญาเช่า	(12,194,954)	(12,193,893)	(10,446,320)	(10,741,475)
เงินปันผลจ่ายให้กับผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	(11,669,029)	(14,960,141)	(11,669,029)	(14,960,141)
เงินปันผลจ่ายให้กับผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย	(2,225,820)	(2,518,803)	-	-
เงินสดสุทธิจาก (ใช้ไป) ในกิจกรรมจัดหาเงิน	(37,112,004)	83,150,376	(25,275,251)	83,555,323
ผลต่างจากการแปลงค่าทางการเงินลดลง	(1,277,165)	(904,763)	-	-
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดลดลงสุทธิ	(48,339,349)	(4,228,116)	(42,059,469)	(837,878)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	111,937,248	116,165,364	72,392,288	73,230,166
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี	63,597,899	111,937,248	30,332,819	72,392,288
ข้อมูลกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม				
รายการที่ไม่ใช่เงินสดประกอบด้วย				
สินทรัพย์สิทธิการให้เพิ่มขึ้นจากหนี้สินตามสัญญาเช่า	15,509,813	28,981,381	11,247,193	25,715,252
รายการซื้ออุปกรณ์ที่ยังไม่จ่ายชำระ	2,987,119	-	2,423,379	-

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

..... กรรมการ กรรมการ
นายสืบพงศ์ เกตุบุติ นายอรรณพ จุลพันธ์



หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท ฟิรพัฒน์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

1. ข้อมูลทั่วไป

บริษัท ฟิรพัฒน์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) เป็นบริษัทมหาชนซึ่งจัดตั้งและมีภูมิตำเนาในประเทศไทย ธุรกิจหลักของกลุ่มบริษัทคือการผลิตและจำหน่ายผงซักฟอก น้ำยาและผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดสำหรับใช้ในอุตสาหกรรม จำหน่ายอุปกรณ์ประหยัดพลังงาน จำหน่ายและให้เช่าเครื่องล้างภาชนะ และจำหน่ายและให้บริการที่เกี่ยวข้องกับสระว่ายน้ำ ที่อยู่ตามที่ตั้งทะเบียนของบริษัทฯ อยู่ที่ 406 ถนนรัชดาภิเษก แขวงสามเสนนอก เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร โดยมีโรงงานตั้งอยู่ที่ จังหวัดเพชรบุรี

2. เกณฑ์ในการจัดหางบการเงิน

- 2.1 งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กำหนดในพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 โดยแสดงรายการในงบการเงินตามข้อกำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้าออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นงบการเงินฉบับที่บริษัทฯ ใช้เป็นทางการตามกฎหมาย งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษแปลจากงบการเงินฉบับภาษาไทยนี้

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมวันแต่จะเปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

2.2 เกณฑ์ในการจัดหางบการเงินรวม

- ก) งบการเงินรวมนี้ได้จัดทำขึ้นโดยรวมงบการเงินของบริษัท ฟิรพัฒน์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “บริษัทฯ”) และบริษัทย่อย (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “บริษัทย่อย”) (รวมเรียกว่า “กลุ่มบริษัท”) ดังต่อไปนี้

ชื่อบริษัท	ลักษณะธุรกิจ	จัดตั้งขึ้นในประเทศ	อัตราร้อยละของการถือหุ้น	
			2568	2567
1. บริษัท ไทยสจ๊วต เซอร์วิสเชส จำกัด	จำหน่ายและให้เช่าเครื่องล้างภาชนะและน้ำยาเคมี	ไทย	92.4	92.4
2. บริษัท มิสเตอร์ฟูล จำกัด	จำหน่ายและให้บริการที่เกี่ยวข้องกับสระว่ายน้ำ	ไทย	100.0	100.0
3. บริษัท แคลวาทิส-เอเชีย แปซิฟิค จำกัด	จำหน่ายผลิตภัณฑ์น้ำยาทำความสะอาด	ไทย	70.0	70.0
4. บริษัท แอลโลส อินเตอร์เทค จำกัด	จำหน่ายผลิตภัณฑ์น้ำยาทำความสะอาด	ไทย	100.0	100.0
5. Phu Quoc Hotel Supplies Co., Ltd.	จำหน่ายผลิตภัณฑ์น้ำยาทำความสะอาด	เวียดนาม	100.0	100.0

..... กรรมการ กรรมการ
นายสืบพงศ์ เกตุญาติ นายอรรณพ จุลพันธ์

- ข) บริษัทฯจะถือว่ามีการควบคุมกิจการที่เข้าไปลงทุนหรือบริษัทย่อยได้ หากบริษัทฯมีสิทธิได้รับหรือมีส่วนได้เสียในผลตอบแทนของกิจการที่เข้าไปลงทุน และสามารถใช้อำนาจในการสั่งการกิจกรรมที่ส่งผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญต่อจำนวนเงินผลตอบแทนนั้นได้
- ค) บริษัทฯนำงบการเงินของบริษัทย่อยมารวมในการจัดทำงบการเงินรวมตั้งแต่วันที่บริษัทฯมีอำนาจในการควบคุมบริษัทย่อยจนถึงวันที่บริษัทฯสิ้นสุดการควบคุมบริษัทย่อยนั้น
- ง) งบการเงินของบริษัทย่อยได้จัดทำขึ้นโดยใช้นโยบายการบัญชีที่สำคัญเช่นเดียวกันกับของบริษัทฯ
- จ) สินทรัพย์และหนี้สินตามงบการเงินของบริษัทย่อยซึ่งจัดตั้งในต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ส่วนรายได้และค่าใช้จ่ายแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยนตัวเฉลี่ยรายเดือน ผลต่างซึ่งเกิดขึ้นจากการแปลงค่าดังกล่าวได้แสดงไว้เป็นรายการ "ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงินที่เป็นเงินตราต่างประเทศ" ในงบการเงินแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
- ฉ) ยอดคงค้างระหว่างบริษัทฯและบริษัทย่อย รายการค้าระหว่างกันที่มีสาระสำคัญได้ถูกตัดออกจากงบการเงินรวมนี้แล้ว
- ช) ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม คือ จำนวนกำไรหรือขาดทุนและสินทรัพย์สุทธิของบริษัทย่อยส่วนที่ไม่ได้เป็นของบริษัทฯ และแสดงเป็นรายการแยกต่างหากในส่วนของกำไรหรือขาดทุนรวมและส่วนของผู้ถือหุ้นในงบฐานะการเงินรวม
- 2.3 บริษัทฯจัดทำงบการเงินเฉพาะกิจการ โดยแสดงเงินลงทุนในบริษัทย่อยและการร่วมค้าตามวิธีราคาทุน
3. **มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่**
- 3.1 **มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในปีปัจจุบัน**
- ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน
- การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท



..... กรรมการ กรรมการ
 นายสืบพงศ์ เกตุญาติ นายอรรณพ จุลพันธ์

3.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังจากวันที่ 1 มกราคม 2569

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุง ซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังจากวันที่ 1 มกราคม 2569 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน

ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทเชื่อว่าการปรับปรุงมาตรฐานนี้จะไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

4. นโยบายการบัญชี

4.1 การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย

ขายสินค้า

รายได้จากการขายสินค้ารับรู้เมื่อกลุ่มบริษัทได้โอนอำนาจควบคุมในสินค้าให้แก่ลูกค้าแล้ว กล่าวคือ เมื่อมีการส่งมอบสินค้า รายได้จากการขายแสดงตามมูลค่าที่ได้รับหรือคาดว่าจะได้รับสำหรับสินค้าที่ได้ส่งมอบหลังจากหักประมาณการสินค้ารับคืนและส่วนลด โดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

สำหรับการขายสินค้าที่มีการรับประกันที่เป็นการให้บริการแก่ลูกค้าเพิ่มเติมนอกเหนือจากการสร้างความเชื่อมั่นว่าสินค้าจะใช้งานได้ตามคุณลักษณะที่ตกลงกัน กลุ่มบริษัทบันทึกส่วนของการรับประกันประเภทการให้บริการดังกล่าวเป็นรายได้ตลอดระยะเวลาของการให้บริการ

รายได้ค่าบริการ

รายได้ค่าบริการรับรู้เมื่อกิจการให้บริการเสร็จสิ้น หรือรับรู้ตลอดช่วงเวลาให้บริการ โดยพิจารณาถึงขั้นความสำเร็จของงาน ซึ่งคำนวณโดยการเปรียบเทียบต้นทุนที่เกิดขึ้นแล้วจนถึงวันสิ้นสุดงวดกับต้นทุนทั้งหมดที่คาดว่าจะใช้ในการปฏิบัติตามสัญญา

รายได้ที่รับรู้แล้วแต่ยังไม่ถึงกำหนดเรียกชำระตามสัญญาแสดงไว้เป็น “รายได้ที่ยังไม่เรียกชำระ” ในงบฐานะการเงิน ซึ่งจะจัดประเภทเป็นลูกหนี้การค้าเมื่อกิจการมีสิทธิที่จะได้รับชำระโดยปราศจากเงื่อนไข เช่น เมื่อกิจการได้ให้บริการเสร็จสิ้นและลูกค้ารับมอบงาน

จำนวนเงินที่กิจการได้รับหรือมีสิทธิได้รับจากลูกค้าแต่ยังมีภาระที่ต้องโอนสินค้าหรือบริการให้กับลูกค้าแสดงไว้เป็น “รายได้รับล่วงหน้าและเงินรับล่วงหน้าสินค้า” ในงบฐานะการเงิน ซึ่งจะรับรู้เป็นรายได้เมื่อได้ปฏิบัติตามภาระที่ระบุไว้ในสัญญาเสร็จสิ้น




นายสืบพงศ์ เกตุนุติ

กรรมการ


นายอรรณพ จุลพันธ์

กรรมการ

3

รายได้ค่าเช่า

รายได้จากการให้เช่ารับรู้เป็นรายได้ทุกเดือนตามระยะเวลาที่ให้เช่าซึ่งไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มที่เกี่ยวข้อง

รายได้ดอกเบี้ย

รายได้ดอกเบี้ยรับรู้ตามเกณฑ์คงค้างด้วยวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง โดยจะนำมูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์ทางการเงินมาคูณกับอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง ยกเว้นสินทรัพย์ทางการเงินที่เกิดการด้อยค่าด้านเครดิตในภายหลัง ที่จะนำมูลค่าตามบัญชีสุทธิของสินทรัพย์ทางการเงิน (สุทธิจากค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น) มาคูณกับอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

ต้นทุนทางการเงิน

ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยจากหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายคำนวณโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

เงินปันผลรับ

เงินปันผลรับถือเป็นรายได้เมื่อกลุ่มบริษัทมีสิทธิในการรับเงินปันผล

4.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดและเงินฝากธนาคาร และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งถึงกำหนดขายคืนภายในระยะเวลาไม่เกินสามเดือนนับจากวันที่ได้มาและไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

4.3 สินค้าคงเหลือ

สินค้าสำเร็จรูปและสินค้าระหว่างผลิตแสดงมูลค่าตามราคาทุน (ตามวิธีเข้าก่อนออกก่อน) หรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า ราคาทุนดังกล่าววัดมูลค่าตามวิธีต้นทุนมาตรฐานซึ่งใกล้เคียงกับต้นทุนจริง และประกอบด้วยต้นทุนวัตถุดิบ แรงงานและค่าวัสดุในการผลิต

วัตถุดิบ อะไหล่และวัสดุ โรงงานแสดงมูลค่าตามราคาทุน (ตามวิธีเข้าก่อนออกก่อน) หรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า และจะถือเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนการผลิตเมื่อมีการเบิกใช้

4.4 เงินลงทุนในบริษัทย่อยและการร่วมค้า

เงินลงทุนในการร่วมค้าที่แสดงอยู่ในงบการเงินรวมแสดงมูลค่าตามวิธีส่วนได้เสีย

เงินลงทุนในบริษัทย่อยและการร่วมค้าที่แสดงอยู่ในงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงมูลค่าตามวิธีราคาทุน




นายสืบพงศ์ เกตุนุติ

กรรมการ


นายอรรณพ จุลพันธ์

กรรมการ

4

4.5 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

บริษัทฯ บันทึกมูลค่าเริ่มแรกของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนในราคาทุนซึ่งรวมต้นทุนการทำรายการ หลังจากนั้น บริษัทฯ จะบันทึกอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเพื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนที่เป็นอาคารคำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้ประโยชน์โดยประมาณ 20 ปี ค่าเสื่อมราคาของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนรวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

บริษัทฯ รับรู้ผลต่างระหว่างจำนวนเงินที่ได้รับสุทธิจากการจำหน่ายกับมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ในส่วนของการกำไรหรือขาดทุนในงวดที่ตัดรายการอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนออกจากบัญชี

4.6 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา

ที่ดินแสดงมูลค่าตามราคาทุน อาคารและอุปกรณ์แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม และค่าเพื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์คำนวณจากราคาทุนของสินทรัพย์โดยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้ประโยชน์โดยประมาณดังนี้

ส่วนปรับปรุงที่ดิน	5, 20, 30 ปี
อาคาร	20, 30 ปี
ส่วนปรับปรุงอาคาร	5 ปี
เครื่องจักรและอุปกรณ์	5, 8 ปี
อุปกรณ์ให้เช่า	5, 8 ปี
เครื่องตกแต่ง ติดตั้ง และเครื่องใช้สำนักงาน	3, 5 ปี
ยานพาหนะ	5 ปี

ค่าเสื่อมราคารวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดินและงานระหว่างก่อสร้าง

กลุ่มบริษัทตัดรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ออกจากบัญชี เมื่อจำหน่ายสินทรัพย์หรือคาดว่าจะไม่ได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากการใช้หรือการจำหน่ายสินทรัพย์ รายการผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์ จะรับรู้ในส่วนของการกำไรหรือขาดทุนเมื่อกลุ่มบริษัทตัดรายการสินทรัพย์นั้นออกจากบัญชี




นายสืบพงศ์ เกตุนุติ

กรรมการ


นายอรรณพ จุลพันธ์ กรรมการ

5

4.7 ลิขสิทธิ์ที่ไม่มีตัวตน

กลุ่มบริษัทบันทึกต้นทุนเริ่มแรกของสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนตามราคาทุน ภายหลังจากการรับรู้รายการเริ่มแรก ลิขสิทธิ์ที่ไม่มีตัวตนแสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่าสะสม (ถ้ามี) ของสินทรัพย์นั้น

กลุ่มบริษัทตัดจำหน่ายสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนที่มีอายุการใช้ประโยชน์จำกัดโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจของสินทรัพย์นั้น และจะประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์นั้นเกิดการด้อยค่า กลุ่มบริษัทจะทบทวนระยะเวลาการตัดจำหน่ายและวิธีการตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนดังกล่าวทุกสิ้นปีเป็นอย่างน้อย ค่าตัดจำหน่ายรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของการขาดทุน

สินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนที่มีอายุการใช้ประโยชน์จำกัดมีดังนี้

อายุการใช้ประโยชน์

ลิขสิทธิ์	10 ปี
ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์	5 ปี

ไม่มีการคิดค่าตัดจำหน่ายสำหรับซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ระหว่างติดตั้ง

4.8 สัญญาเช่า

ณ วันเริ่มต้นของสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทจะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ โดยสัญญาจะเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าถ้าสัญญานั้นมีการให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุได้สำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการบัญชีเดียวสำหรับการรับรู้รายการและการวัดมูลค่าสัญญาเช่าทุกสัญญา เว้นแต่สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าที่สินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล (วันที่สินทรัพย์อ้างอิงพร้อมใช้งาน) กลุ่มบริษัทบันทึกสินทรัพย์สิทธิการใช้ซึ่งแสดงสิทธิในการใช้สินทรัพย์อ้างอิงและหนี้สินตามสัญญาเช่าตามการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า

สินทรัพย์สิทธิการใช้

สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม ผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ ราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วยจำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการรับรู้เริ่มแรก ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้น จำนวนเงินที่จ่ายชำระตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล และหักด้วยสิ่งงูจตามสัญญาเช่าที่ได้รับ

..... กรรมการ กรรมการ

นายสืบพงศ์ เกตุญาติ

นายอรรณพ จุลพันธ์

6

ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้คำนวณจากราคาราคาทุน โดยวิธีเส้นตรงตามอายุสัญญาเช่าหรืออายุการใช้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์สิทธิการใช้แล้วแต่ระยะเวลาใดจะสั้นกว่า ดังนี้

ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน	3, 7, 10, 17 ปี
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	2, 3, 10, 15 ปี
อุปกรณ์สำนักงาน	3 ปี
ยานพาหนะ	3, 4, 5 ปี

หากความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์อ้างอิงได้โอนให้กับกลุ่มบริษัทเมื่อสิ้นสุดอายุสัญญาเช่าหรือราคาราคาทุนของสินทรัพย์ดังกล่าวได้รวมถึงการใช้สิทธิเลือกซื้อ ค่าเสื่อมราคาจะคำนวณจากอายุการใช้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์

หนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าตลอดอายุสัญญาเช่า จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าประกอบด้วยค่าเช่าคงที่หักด้วยสิ่งสูงใจตามสัญญาเช่า ค่าเช่าผันแปรที่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตรา จำนวนเงินที่คาดว่าจะจ่ายภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ รวมถึงราคาใช้สิทธิของสิทธิเลือกซื้อซึ่งมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่กลุ่มบริษัทจะใช้สิทธินั้น และการจ่ายค่าปรับเพื่อการยกเลิกสัญญาเช่า หากข้อกำหนดของสัญญาเช่าแสดงให้เห็นว่ากลุ่มบริษัทจะใช้สิทธิในการยกเลิกสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทบันทึกค่าเช่าผันแปรที่ไม่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตราเป็นค่าใช้จ่ายในงวดที่เหตุการณ์หรือเงื่อนไขซึ่งเกี่ยวข้องกับการจ่ายชำระนั้นได้เกิดขึ้น

กลุ่มบริษัทคิดลดมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าด้วยอัตราดอกเบี้ยตามนโยบายของสัญญาเช่าหรืออัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของกลุ่มบริษัท หลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะเพิ่มขึ้นจากดอกเบี้ยของหนี้สินตามสัญญาเช่าและลดลงจากการจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า นอกจากนี้ มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูกวัดมูลค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอายุสัญญาเช่า การเปลี่ยนแปลงการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า หรือการเปลี่ยนแปลงในการประเมินสิทธิเลือกซื้อสินทรัพย์อ้างอิง

สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

สัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่านับตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล หรือสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ จะถูกรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า



(Signature)

นายสืบพงศ์ เกตุนุติ

กรรมการ

(Signature)

นายอรรณพ จุลพันธ์

กรรมการ

กลุ่มบริษัทในฐานะผู้ให้เช่า

สัญญาเช่าที่ความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของส่วนใหญ่ไม่ได้โอนไปให้กับผู้เช่าถือเป็นสัญญาเช่าค่านินงาน กลุ่มบริษัทบันทึกจำนวนเงินที่ได้รับตามสัญญาเช่าค่านินงานเป็นรายได้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุของสัญญาเช่า ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้นจากการได้มาซึ่งสัญญาเช่าค่านินงานรวมในมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์อ้างอิงและรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายตลอดอายุสัญญาเช่า โดยใช้เกณฑ์เดียวกันกับรายได้จากสัญญาเช่า

4.9 รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับกลุ่มบริษัท หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมกลุ่มบริษัท หรือถูกกลุ่มบริษัทควบคุมไม่ว่าจะเป็น โดยทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับกลุ่มบริษัท

นอกจากนี้ บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายถึงการร่วมค้า และบุคคลหรือกิจการที่มีสิทธิออกเสียง โดยทางตรงหรือทางอ้อมซึ่งทำให้มีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญต่อกลุ่มบริษัท ผู้บริหาร กรรมการหรือพนักงานของกลุ่มบริษัทที่มีอำนาจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

4.10 เงินตราต่างประเทศ

บริษัทฯ แสดงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นสกุลเงินบาท ซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัทฯ

รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ สินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินซึ่งอยู่ในสกุลเงินตราต่างประเทศได้แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กำไรและขาดทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยนได้รวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

4.11 การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะทำการประเมินการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์สินทรัพย์สิทธิการใช้ อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน หรือสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนอื่นของกลุ่มบริษัทหากมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจด้อยค่า กลุ่มบริษัทรับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ทั้งนี้มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาจะสูงกว่า

กลุ่มบริษัทจะรับรู้รายการขาดทุนจากการด้อยค่าในส่วนของกำไรหรือขาดทุน



A

..... กรรมการ

นายสืบพงศ์ เกตุญาติ

..... กรรมการ

นายอรรณพ จุลพันธ์

8

4.12 ผลประโยชน์ของพนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้ เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

ผลประโยชน์หลังจากออกจากงานของพนักงาน

โครงการสมทบเงิน

บริษัทฯ บริษัทย่อยในประเทศไทย และพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่กลุ่มบริษัทจ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สิทธิประโยชน์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสิทธิประโยชน์ของกลุ่มบริษัท เงินที่กลุ่มบริษัทจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

โครงการผลประโยชน์หลังจากออกจากงาน

กลุ่มบริษัทมีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมายแรงงาน ซึ่งกลุ่มบริษัทถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังจากออกจากงานสำหรับพนักงาน

กลุ่มบริษัทคำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังจากออกจากงานของพนักงาน โดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สำหรับโครงการผลประโยชน์หลังจากออกจากงานของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ต้นทุนบริการในอดีตจะถูกรับรู้ทั้งจำนวนในกำไรหรือขาดทุนทันทีที่มีการแก้ไขโครงการหรือลดขนาดโครงการ หรือเมื่อมีการรับรู้ต้นทุนการปรับโครงสร้างที่เกี่ยวข้อง แล้วแต่เหตุการณ์ใดจะเกิดขึ้นก่อน

4.13 การจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์

การที่บริษัทฯ ออกและเสนอขายตราสารทุนของบริษัทฯ ให้แก่บุคคลต่าง ๆ รวมทั้งพนักงาน ถือเป็นรายการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์ หากไม่ปรากฏว่าการออกตราสารดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เป็นอย่างอื่นนอกเหนือจากการชำระค่าสินค้าหรือบริการที่ได้ส่งมอบให้แก่บริษัทฯ

บริษัทฯ จะบันทึกผลต่างของมูลค่ายุติธรรมที่สูงกว่าราคาเสนอขายของตราสารทุน ณ วันออกและเสนอขายเป็นค่าใช้จ่ายในกำไรหรือขาดทุนและส่วนเกินทุนจากการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์ในส่วนของผู้ถือหุ้น




นายสืบพงศ์ เกตุนุติ

กรรมการ


นายอรรณพ จุลพันธ์ กรรมการ

9

4.14 ประมวลการหนี้สิน

กลุ่มบริษัทจะบันทึกประมวลการหนี้สินไว้ในบัญชีเมื่อภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตได้เกิดขึ้นแล้ว และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่ากลุ่มบริษัทจะเสียทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจไปเพื่อปลดปล่อยภาระผูกพันนั้น และกลุ่มบริษัทสามารถประมาณมูลค่าภาระผูกพันนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ

4.15 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้ปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐ โดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการ แต่รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี รวมทั้งผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ในส่วนที่ที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่กลุ่มบริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้นั้น

กลุ่มบริษัทจะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงาน และจะทำการปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าว หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่ากลุ่มบริษัทจะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ในการชำระประโยชน์

กลุ่มบริษัทจะบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นหากภาษีที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับรายการที่ได้บันทึกโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

4.16 เครื่องมือทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม และบวกด้วยต้นทุนการทำรายการเฉพาะในกรณีที่สินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน อย่างไรก็ตาม สำหรับลูกหนี้การค้า กลุ่มบริษัทจะรับรู้มูลค่าตามราคาของการขายสินค้าที่กล่าวไว้ในนโยบายการบัญชีเรื่องการค้าขายได้




นายสืบพงศ์ เกตุนุติ

กรรมการ


นายอรรณพ จุฬพันธ์

กรรมการ

10

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเริ่มแรก เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนดัดจำหน่าย สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุน โดยพิจารณาจากแผนธุรกิจของกิจการในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงิน และลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนดัดจำหน่าย

กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินด้วยราคาทุนดัดจำหน่าย เมื่อกลุ่มบริษัทถือครองสินทรัพย์ทางการเงินนั้นเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และเงื่อนไขตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินก่อให้เกิดกระแสเงินสดที่เป็นการรับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่ระบุไว้เท่านั้น

สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าววัดมูลค่าในภายหลังโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและต้องมีการประเมินการด้อยค่า ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการ การเปลี่ยนแปลง หรือการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่มีการกำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (ตราสารทุน)

ณ วันที่รับรู้รายการวันแรก กลุ่มบริษัทสามารถเลือกจัดประเภทเงินลงทุนในตราสารทุนซึ่งไม่ได้ถือไว้เพื่อค่า เป็นตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น โดยไม่สามารถเปลี่ยนการจัดประเภทในภายหลังได้ ทั้งนี้ การจัดประเภทรายการจะพิจารณาเป็นรายตราสาร

ผลกำไรและขาดทุนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นของสินทรัพย์ทางการเงินนี้จะไม่สามารถโอนไปรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนได้ในภายหลัง

เงินปันผลรับจากเงินลงทุนดังกล่าวถือเป็นรายได้อื่นในส่วนของกำไรหรือขาดทุน เว้นแต่ในกรณีที่เป็นการได้รับคืนของต้นทุนการลงทุนในสินทรัพย์ทางการเงินอย่างชัดเจน กลุ่มบริษัทจะรับรู้รายการนั้นในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

นอกจากนี้ เงินลงทุนในตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นไม่มีข้อกำหนดให้ประเมินการด้อยค่า




นายสืบพงศ์ เกตุนุติ

กรรมการ


นายอรรณพ จุลพันธ์
กรรมการ

11

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน จะแสดงในงบฐานะการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม โดยรับรู้การเปลี่ยนแปลงสุทธิของมูลค่ายุติธรรมในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

ทั้งนี้ สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าว หมายความว่ารวมถึง ตราสารอนุพันธ์ เงินลงทุนในหลักทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อค้า เงินลงทุนในตราสารทุนซึ่งกลุ่มบริษัทไม่ได้เลือกจัดประเภทให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่มีกระแสเงินสดที่ไม่ได้รับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ย

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของหนี้สินทางการเงิน

ยกเว้นหนี้สินตราสารอนุพันธ์ กลุ่มบริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกสำหรับหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนการทำรายการ และจัดประเภทหนี้สินทางการเงินเป็นหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย โดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการหนี้สินทางการเงินและการตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน โดยการคำนวณมูลค่าราคาทุนตัดจำหน่ายคำนึงถึงค่าธรรมเนียมหรือต้นทุนที่ถือเป็นส่วนหนึ่งของอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงนั้นด้วย ทั้งนี้ ค่าตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนทางการเงินในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การตัดรายการของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดรายการออกจากบัญชี เมื่อสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้นได้สิ้นสุดลง หรือได้มีการโอนสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้น รวมถึงได้มีการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น หรือมีการโอนการควบคุมในสินทรัพย์นั้น

กลุ่มบริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินก็ต่อเมื่อได้มีการปฏิบัติตามภาระผูกพันของหนี้สินนั้นแล้ว มีการยกเลิกภาระผูกพันนั้น หรือมีการสิ้นสุดลงของภาระผูกพันนั้น ในกรณีที่มีการเปลี่ยนหนี้สินทางการเงินที่มีอยู่ให้เป็นหนี้สินใหม่จากผู้ให้กู้รายเดียวกันซึ่งมีข้อกำหนดที่แตกต่างกันอย่างมาก หรือมีการแก้ไขข้อกำหนดของหนี้สินที่มีอยู่อย่างเป็นสาระสำคัญ จะถือว่าเป็นการตัดรายการหนี้สินเดิมและรับรู้หนี้สินใหม่ โดยรับรู้ผลแตกต่างของมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวในส่วนของกำไรหรือขาดทุน




นายสิปพงศ์ เกตุนุติ

กรรมการ


นายอรรณพ จุลพันธ์

กรรมการ

12

การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของตราสารหนี้ทั้งหมดที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณจากผลต่างของกระแสเงินสดที่จะครบกำหนดชำระตามสัญญากับกระแสเงินสดทั้งหมดที่กลุ่มบริษัทคาดว่าจะได้รับชำระและคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงโดยประมาณของสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่ได้มา

ในกรณีที่ความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ไม่ได้เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเริ่มแรก กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นโดยพิจารณาจากการผิดสัญญาที่อาจจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า ในขณะที่หากความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเริ่มแรก กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าผลขาดทุนด้วยจำนวนเงินที่เท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุที่เหลืออยู่ของเครื่องมือทางการเงิน

กลุ่มบริษัทพิจารณาว่าความเสี่ยงด้านเครดิตจะเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ เมื่อมีการชำระการจ่ายเงินตามสัญญาเกินกว่า 30 วัน และพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินนั้นมีการด้อยค่าด้านเครดิตหรือมีการผิดสัญญา เมื่อมีการชำระการจ่ายเงินตามสัญญาเกินกว่า 90 วัน อย่างไรก็ตาม ในบางกรณี กลุ่มบริษัทอาจพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินนั้นมีการเพิ่มขึ้นของความเสี่ยงด้านเครดิตอย่างมีนัยสำคัญและมีการผิดสัญญา โดยพิจารณาจากข้อมูลภายในหรือข้อมูลภายนอกอื่น เช่น อันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตของผู้ออกตราสาร

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการอย่างง่ายในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา ดังนั้น ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจึงไม่มีการติดตามการเปลี่ยนแปลงของความเสี่ยงทางด้านการเครดิต แต่จะรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

การคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นข้างต้นอ้างอิงจากข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต ปรับปรุงด้วยข้อมูลการคาดการณ์ไปในอนาคตเกี่ยวกับลูกหนี้และสภาพแวดล้อมทางด้านเศรษฐกิจ

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดจำหน่ายออกจากบัญชี เมื่อกิจการคาดว่าจะไม่ได้รับคืนกระแสเงินสดตามสัญญาอีกต่อไป

การหักกลับของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินจะนำมาหักกลับกัน และแสดงด้วยยอดสุทธิในงบฐานะการเงิน ก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิบังคับใช้ได้ตามกฎหมายแล้วในการหักกลับจำนวนเงินที่รับรู้ และกิจการมีความตั้งใจที่จะชำระด้วยยอดสุทธิ หรือตั้งใจที่จะรับสินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน



นายสืบพงศ์ เกตุณูติ

กรรมการ

นายอรรณพ จุลพันธ์

กรรมการ

13

4.17 ตราสารอนุพันธ์

กลุ่มบริษัทใช้ตราสารอนุพันธ์ ได้แก่ สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน

กลุ่มบริษัทรับรู้มูลค่าเริ่มแรกของตราสารอนุพันธ์ด้วยมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ทำสัญญา และวัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรม โดยรับรู้การเปลี่ยนแปลงของมูลค่ายุติธรรมในภายหลังในส่วนของการกำไรหรือขาดทุน ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทแสดงตราสารอนุพันธ์เป็นสินทรัพย์ทางการเงินเมื่อมีมูลค่ายุติธรรมมากกว่าศูนย์ และแสดงเป็นหนี้สินทางการเงินเมื่อมีมูลค่ายุติธรรมน้อยกว่าศูนย์

กลุ่มบริษัทแสดงตราสารอนุพันธ์ที่มีอายุสัญญาคงเหลือมากกว่า 12 เดือนและยังไม่ถึงกำหนดชำระภายใน 12 เดือน เป็นสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น หรือหนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น และแสดงตราสารอนุพันธ์อื่นเป็นสินทรัพย์หมุนเวียน หรือหนี้สินหมุนเวียน

4.18 การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาที่คาดว่าจะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือเป็นราคาที่จะต้องจ่ายเพื่อโอนหนี้สินให้ผู้อื่น โดยรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย (ผู้ร่วมในตลาด) ณ วันที่วัดมูลค่า กลุ่มบริษัทใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สิน ที่มีลักษณะเดียวกันหรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ กลุ่มบริษัทจะประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด

ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่าและเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงินแบ่งออกเป็นสามระดับตามประเภทของข้อมูลที่ใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

ระดับ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง

ระดับ 2 ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม

ระดับ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้น

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่อยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่มีการวัดมูลค่ายุติธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ





นายสืบพงศ์ เกตุนุติ

กรรมการ



นายอรรณพ จุลพันธ์

กรรมการ

14

5. การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า

ในการประมาณค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากลูกหนี้แต่ละราย โดยคำนึงถึงประสบการณ์การเก็บเงินในอดีต อายุของหนี้ที่คงค้างและสถานะเศรษฐกิจที่คาดการณ์ไว้ของกลุ่มลูกค้าที่มีความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน เป็นต้น ทั้งนี้ ข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีตและการคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจของกลุ่มบริษัทอาจไม่ได้บ่งบอกถึงการผิดสัญญาของลูกหนี้ที่เกิดขึ้นจริงในอนาคต

การปรับลดสินค้าคงเหลือเป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ

ในการประมาณค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากสินค้าคงเหลือนั้น โดยพิจารณาจากราคาที่สามารถขายได้ตามปกติของธุรกิจหักด้วยค่าใช้จ่ายในการขายสินค้านั้น และพิจารณาผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากสินค้าเก่าล้าสมัย เกล็ดไหมหรือเสื่อมคุณภาพ จากอายุของสินค้าคงเหลือ

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์และค่าเสื่อมราคา

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องทำการประมาณอายุการใช้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งานของอาคารและอุปกรณ์ และต้องทบทวนอายุการใช้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น

นอกจากนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องสอบทานการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ในแต่ละช่วงเวลาและบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่าหากคาดว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์รายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคตซึ่งเกี่ยวเนื่องกับสินทรัพย์นั้น



นายสืบพงศ์ เกตุญาติ

กรรมการ

นายอรรณพ จุลพันธ์

กรรมการ

15

สินทรัพย์ที่มีเงินได้รอการตัดบัญชี

กลุ่มบริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ที่มีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและขาดทุนทางภาษีที่ไม่ได้ใช้เมื่อมีความเป็นไปได้ก่อนข้างแม้ว่ากลุ่มบริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวและขาดทุนนั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการว่ากลุ่มบริษัทควรรับรู้จำนวนสินทรัพย์ที่มีเงินได้รอการตัดบัญชีเป็นจำนวนเท่าใด โดยพิจารณาถึงจำนวนกำไรทางภาษีที่คาดว่าจะเกิดในอนาคตในแต่ละช่วงเวลา

ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานตามโครงการผลประโยชน์

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานประมาณขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่าง ๆ ในการประมาณการนั้น เช่น อัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน เป็นต้น

6. รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทมีรายการธุรกิจที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ตามที่ตกลงกันระหว่างกลุ่มบริษัทและบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันเหล่านั้น ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจโดยสามารถสรุปได้ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		(หน่วย: ล้านบาท)
	2568	2567	2568	2567	นโยบายการกำหนดราคา
รายการธุรกิจกับบริษัทย่อย					
(ตัดออกจากงบการเงินรวมแล้ว)					
รายได้จากการขาย	-	-	253	300	ราคาที่ตกลงร่วมกัน
รายได้ค่าขนส่ง	-	-	21	21	ราคาที่ตกลงร่วมกัน
รายได้ค่าบริการอื่น	-	-	46	45	ราคาที่ตกลงร่วมกัน
ซื้อสินค้า	-	-	31	36	ต้นทุนบวกส่วนต่างที่กำหนด
ต้นทุนอื่น	-	-	9	5	ต้นทุนบวกส่วนต่างที่กำหนด
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร	-	-	1	2	ราคาตามสัญญา
รายการธุรกิจกับการร่วมค้า					
รายได้จากการขาย	12	11	-	-	ราคาตามสัญญา
รายการธุรกิจกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน					
รายได้จากการขาย	2	1	2	1	ราคาตามสัญญา
รายได้ค่าบริการอื่น	1	-	-	-	ราคาตามสัญญา
ซื้อสินค้า	10	11	9	10	ราคาตามสัญญา
ค่าสิทธิและค่านายหน้าในการขาย	4	4	4	4	ราคาตามสัญญา



นายสืบพงศ์ เกตุญาติ

นายอรรณพ จุลพันธ์



กรรมการ

16

ยอดคงค้างระหว่างกลุ่มบริษัทและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีรายละเอียด ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 8)				
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
บริษัทย่อย	-	-	87,257	122,049
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน*	6,109	4,141	329	289
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	6,109	4,141	87,586	122,338
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
บริษัทย่อย	-	-	8,507	4,150
รวมลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	8,507	4,150
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	6,109	4,141	96,093	126,488
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 17)				
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
บริษัทย่อย	-	-	5,494	4,348
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน*	4,061	3,795	3,696	3,669
รวมเจ้าหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	4,061	3,795	9,190	8,017
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
บริษัทย่อย	-	-	5,611	3
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน*	3,396	3,594	3,411	3,592
รวมเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	3,396	3,594	9,022	3,595
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	7,457	7,389	18,212	11,612
หนี้สินตามสัญญาเช่า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	1,056	1,272	1,056	1,272
รวมหนี้สินตามสัญญาเช่า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	1,056	1,272	1,056	1,272
* มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน/กรรมการร่วมกัน				



 กรรมการ นายสืบพงศ์ เกตุนุติ	 กรรมการ นายอรรณพ จุลพันธ์
---	---

เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่บริษัทย่อย

ยอดคงค้างของเงินให้กู้ยืมระหว่างบริษัทฯและบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 และการเปลี่ยนแปลงของบัญชีเงินให้กู้ยืมดังกล่าวมีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

บริษัทย่อย	งบการเงินเฉพาะกิจการ			ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	เพิ่มขึ้น ระหว่างปี	ลดลง ระหว่างปี	
บริษัท มิสเตอร์ฟูล จำกัด	4,400	-	(4,400)	-
บริษัท แคลวาทิส - เอเชีย แปซิฟิก จำกัด	-	11,696	-	11,696
รวม	4,400	11,696	(4,400)	11,696
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(4,400)	-	-	(11,696)
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่บริษัทย่อย				
- สรุปรายการส่วนที่ถึงกำหนด ชำระภายในหนึ่งปี	-	-	-	-

บริษัท มิสเตอร์ฟูล จำกัด

เงินให้กู้ยืมข้างต้นมีกำหนดชำระคืนเป็นงวดทุกเดือน และมีกำหนดชำระคืนเงินต้นภายในเดือนสิงหาคม 2568 ไม่มีหลักทรัพย์ค้ำประกัน และคิดดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 8.0 ต่อปี (2567: ร้อยละ 8.0 ต่อปี)

บริษัท แคลวาทิส - เอเชีย แปซิฟิก จำกัด

เงินให้กู้ยืมข้างต้นมีกำหนดชำระคืนเป็นงวดทุกเดือน และมีกำหนดชำระคืนเงินต้นภายในเดือนพฤศจิกายน 2569 มีหลักทรัพย์ค้ำประกัน และคิดดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 5.5 ต่อปี

ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 กลุ่มบริษัทมีค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานที่ให้แก่กรรมการและผู้บริหารดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ผลประโยชน์ระยะสั้น	29,465	36,082	20,983	24,249
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	4,464	4,366	3,354	3,241
รวม	33,929	40,448	24,337	27,490



(Signature)

นายสืบพงศ์ เกตุญาติ

กรรมการ

(Signature)

นายอรรณพ จุลพันธ์

กรรมการ

18

ภาระค้ำประกันกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บริษัทฯ และกรรมการของบริษัทฯ และบริษัทย่อยได้ร่วมกันค้ำประกันวงเงินสินเชื่อให้กับบริษัทย่อยตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 16 18 และ 29.4

7. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
เงินสด	732	760	448	519
เงินฝากธนาคาร	62,866	111,177	29,885	71,873
รวม	63,598	111,937	30,333	72,392

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 เงินฝากออมทรัพย์มีอัตราดอกเบี้ยระหว่างร้อยละ 0.15 ถึง 0.25 ต่อปี (2567: ร้อยละ 0.15 ถึง 0.40 ต่อปี) (เฉพาะบริษัทฯ: ร้อยละ 0.15 ถึง 0.25 ต่อปี 2567: ร้อยละ 0.15 ถึง 0.40 ต่อปี)

8. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 6)				
<u>ลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน</u>				
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	2,445	2,704	53,585	59,617
ค้างชำระ				
ไม่เกิน 3 เดือน	3,664	1,437	26,523	54,747
3 - 6 เดือน	-	-	4,615	4,749
6 - 12 เดือน	-	-	2,863	3,183
มากกว่า 12 เดือน	-	-	-	42
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	6,109	4,141	87,586	122,338
<u>ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน</u>				
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	8,507	4,150
รวมลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	8,507	4,150
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	6,109	4,141	96,093	126,488



(Signature)

นายสืบพงศ์ เกตุญาติ

กรรมการ

(Signature)

นายอรรณพ จุลพันธ์

กรรมการ

19

	งบการเงินรวม		(หน่วย: พันบาท)	
	2568	2567	งบการเงินเฉพาะกิจการ	2567
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน				
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน				
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	95,977	98,917	55,496	51,591
ค้างชำระ				
ไม่เกิน 3 เดือน	74,208	83,191	31,073	29,541
3 - 6 เดือน	9,309	19,807	2,693	8,153
6 - 12 เดือน	10,431	15,986	4,471	6,497
มากกว่า 12 เดือน	15,720	12,685	7,356	6,938
รวม	205,645	230,586	101,089	102,720
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(27,153)	(28,185)	(12,467)	(12,811)
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน, สุทธิ	178,492	202,401	88,622	89,909
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน				
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	1,864	1,957	1,542	1,705
รายได้ที่ยังไม่เรียกชำระ	719	2,603	-	-
เงินทดรองจ่าย	419	483	139	314
รวมลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	3,002	5,043	1,681	2,019
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น				
- กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน, สุทธิ	181,494	207,444	90,303	91,928
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ	187,603	211,585	186,396	218,416

ระยะเวลาการให้สินเชื่อแก่ลูกค้าโดยปกติมีระยะเวลา 30 วัน ถึง 90 วัน

การเปลี่ยนแปลงของบัญชีค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้ามีรายละเอียดดังนี้

	งบการเงินรวม		(หน่วย: พันบาท)	
	2568	2567	งบการเงินเฉพาะกิจการ	2567
ยอดคงเหลือต้นปี	28,185	25,490	12,811	15,060
สำรองผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น				
(โอนกลับ)	(182)	2,839	(220)	(2,105)
ตัดจำหน่าย	(850)	(144)	(124)	(144)
ยอดคงเหลือปลายปี	27,153	28,185	12,467	12,811



..... กรรมการ กรรมการ 20

นายสืบพงศ์ เกตุญาติ นายอรรณพ จุลพันธ์

9. สินค้ำคงเหลือ

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม					
	ราคาทุน		รายการปรับลดราคาทุน		สินค้ำคงเหลือ - สุทธิ	
	2568	2567	2568	2567	2568	2567
สินค้ำสำเร็จรูป	258,826	248,873	(27,102)	(22,268)	231,724	226,605
งานระหว่างทำ	707	2,245	-	-	707	2,245
วัตถุดิบ	41,193	36,177	(1,460)	(1,890)	39,733	34,287
ภาษนะบรรจุและหีบห่อ	8,368	7,101	(1,428)	(1,135)	6,940	5,966
วัสดุสิ้นเปลือง	16,231	12,288	(709)	(2,800)	15,522	9,488
สินค้ำระหว่างทาง	16,331	22,267	-	-	16,331	22,267
รวม	341,656	328,951	(30,699)	(28,093)	310,957	300,858

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	ราคาทุน		รายการปรับลดราคาทุน		สินค้ำคงเหลือ - สุทธิ	
	2568	2567	2568	2567	2568	2567
สินค้ำสำเร็จรูป	170,820	146,807	(18,475)	(15,766)	152,345	131,041
งานระหว่างทำ	707	2,245	-	-	707	2,245
วัตถุดิบ	41,193	36,177	(1,460)	(1,890)	39,733	34,287
ภาษนะบรรจุและหีบห่อ	8,368	7,101	(1,428)	(1,135)	6,940	5,966
วัสดุสิ้นเปลือง	12,119	8,791	-	(2,219)	12,119	6,572
สินค้ำระหว่างทาง	16,041	22,097	-	-	16,041	22,097
รวม	249,248	223,218	(21,363)	(21,010)	227,885	202,208

ในระหว่างปีปัจจุบัน กลุ่มบริษัทบันทึกการปรับลดราคาทุนของสินค้ำคงเหลือให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับเป็นจำนวน 2.6 ล้านบาท (เฉพาะบริษัทฯ: 0.4 ล้านบาท) โดยแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนขาย (2567: กลุ่มบริษัทบันทึกกลับรายการปรับลดราคาทุนของสินค้ำคงเหลือให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับเป็นจำนวน 0.2 ล้านบาท (เฉพาะบริษัทฯ: 1.8 ล้านบาท) โดยนำไปหักจากมูลค่าของสินค้ำคงเหลือที่รับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในระหว่างปี

10. เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน

กลุ่มบริษัทได้นำเงินฝากธนาคารไปเป็นหลักทรัพย์ค้ำประกันสำหรับวงเงินสินเชื่อที่ได้รับจากธนาคารพาณิชย์



(Signature)

นายสืบพงศ์ เกตุญาติ

กรรมการ

(Signature)

นายอรรณพ จุลพันธ์

กรรมการ

21

11. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

11.1 รายละเอียดของเงินลงทุนในบริษัทย่อยตามที่แสดงในงบการเงินเฉพาะกิจการ

เงินลงทุนในบริษัทย่อยตามที่แสดงอยู่ในงบการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีรายละเอียดคือ เป็น

บริษัท	ทุนจดทะเบียนแล้ว		สัดส่วนเงินลงทุน		ราคาทุน		ค่าเสียการลดค่า		มูลค่าตามบัญชี		เงินปันผลที่ได้รับ	(หน่วย: พันบาท)
	2568	2567	2568	2567	2568	2567	ของเงินลงทุน	2568	2567			
บริษัท ไทยแลนด์ เซอร์วิส จำกัด	15 ล้านบาท	92.40	92.40	14,693	-	-	-	14,693	14,693	18,294	13,166	
บริษัท ผลิตฮาร์ดแวร์ จำกัด	10 ล้านบาท	100.00	100.00	11,003	(2,782)	(2,782)	(2,782)	8,221	8,221	-	10,125	
บริษัท แสงอาทิตย์ เซอร์วิส จำกัด	10 ล้านบาท	70.00	70.00	7,481	-	-	-	7,481	7,481	1,680	700	
บริษัท เอส เอ็ม อินเตอร์เทรด จำกัด	2 ล้านบาท	100.00	100.00	9,372	9,372	(815)	(815)	-	8,557	9,372	700	490
Phu Quoc Hotel Supplies Co., Ltd.	6,879 ล้านบาท	100.00	100.00	10,073	10,073	-	-	-	10,073	10,073	-	-
รวมเงินลงทุนในบริษัทย่อย			100.00	52,622	(3,597)	(2,782)	49,025	49,840	20,674	24,481		

11.2 รายละเอียดของเงินลงทุนในบริษัทย่อยที่แสดงตามงบการเงินสำหรับสาระสำคัญ

บริษัท	สัดส่วนที่ถือได้		ส่วนของผู้ร่วมได้สิทธิ์	กำไรแบ่งให้กับผู้ร่วมได้สิทธิ์		(หน่วย: พันบาท)	
	2568	2567		ที่โอนจากหน่วยงานของบริษัทย่อย	ที่โอนจากหน่วยงานของบริษัทย่อย	เงินปันผลที่ได้รับ	ที่โอนจากหน่วยงานของบริษัทย่อย
บริษัท แสงอาทิตย์ เซอร์วิส จำกัด	30.00	30.00	16,380	15,434	998	720	300
	ร้อยละ 30.00	ร้อยละ 30.00					



นายเชิษฐพงศ์ เกตุบุดี
กรรมการ
นายอรรถพร จุลพันธ์
กรรมการ

11.3 ข้อมูลทางการเงินโดยสรุปของบริษัทย่อยที่มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมที่มีสาระสำคัญ ซึ่งเป็นข้อมูลก่อนการตัดรายการระหว่างกัน

สรุปรายการฐานะทางการเงิน

	(หน่วย: พันบาท)	
	บริษัท แคลวาทีส-เอเชีย	
	แปซิฟิก จำกัด	
	2568	2567
สินทรัพย์หมุนเวียน	63,047	52,392
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	83,085	87,479
หนี้สินหมุนเวียน	77,716	74,094
หนี้สินไม่หมุนเวียน	13,817	14,332

สรุปรายการกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

	(หน่วย: พันบาท)	
	บริษัท แคลวาทีส-เอเชีย	
	แปซิฟิก จำกัด	
	2568	2567
รายได้	212,768	207,014
กำไรสำหรับปี	5,554	3,326
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม	5,554	3,326

สรุปรายการกระแสเงินสด

	(หน่วย: พันบาท)	
	บริษัท แคลวาทีส-เอเชีย	
	แปซิฟิก จำกัด	
	2568	2567
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน	8,424	23,950
กระแสเงินสดใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(13,793)	(17,374)
กระแสเงินสดจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน	3,885	(8,445)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดสุทธิ	(1,484)	(1,869)

.....
นายสืบพงศ์ เกตุนุติ

กรรมการ

.....
นายอรรณพ จุลพันธ์

กรรมการ

23

รายการเปลี่ยนแปลงของเงินลงทุนในบริษัทย่อยสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีดังนี้

บริษัท มิตเตอร์ฟุต จำกัด

เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2567 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ได้มีมติเสนอเพื่ออนุมัติการเข้าซื้อเงินลงทุนในบริษัท มิตเตอร์ฟุต จำกัด เพื่อการบริหารการเงินจากผู้ถือหุ้นทั่วไปจำนวน 0.33 ล้านบาท ในราคาหุ้นละ 16.70 บาท จำนวน 19,930 หุ้น ซึ่งคิดเป็นร้อยละ 2 ของหุ้นสามัญที่จำหน่ายแล้วของบริษัท มิตเตอร์ฟุต จำกัด โดยทำให้สัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทฯ เปลี่ยนเป็นร้อยละ 100 และเกิดส่วนต่ำกว่าทุนจากการเปลี่ยนแปลงสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทย่อยจำนวน 0.02 ล้านบาท

บริษัท แอลโลส อินเตอร์เทรด จำกัด

เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2567 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ได้มีมติเสนอเพื่ออนุมัติการเข้าซื้อเงินลงทุนในบริษัท แอลโลส อินเตอร์เทรด จำกัด เพื่อการบริหารการเงินจากผู้ถือหุ้นทั่วไปจำนวน 1.26 ล้านบาท ในราคาหุ้นละ 62.80 บาท จำนวน 20,000 หุ้น ซึ่งคิดเป็นร้อยละ 10 ของหุ้นสามัญที่จำหน่ายแล้วของบริษัท แอลโลส อินเตอร์เทรด จำกัด โดยทำให้สัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทฯ เปลี่ยนเป็นร้อยละ 100 และเกิดส่วนต่ำกว่าทุนจากการเปลี่ยนแปลงสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทย่อยจำนวน 0.02 ล้านบาท

12. เงินลงทุนในการร่วมค้า

12.1 รายละเอียดของเงินลงทุนในการร่วมค้า

เงินลงทุนในการร่วมค้าซึ่งเป็นเงินลงทุนในกิจการที่กลุ่มบริษัทและบริษัทอื่นควบคุมร่วมกันมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

การร่วมค้า	ลักษณะธุรกิจ	จัดตั้งขึ้นใน ประเทศ	(หน่วย: พันบาท)					
			งบการเงินรวม		มูลค่าตามบัญชีตามวิธีส่วนได้เสีย			
			สัดส่วนเงินลงทุน	ราคาทุน	2568	2567	2568	2567
			2568 (ร้อยละ)	2567 (ร้อยละ)	2568	2567	2568	2567
Calvatis Vietnam Company Limited	จำหน่ายผลิตภัณฑ์ น้ำยาทำความสะอาด	เวียดนาม	60.00	40.00	5,674	5,674	3,508	4,928
Kallol Peerapat Limited	จำหน่ายผลิตภัณฑ์ น้ำยาทำความสะอาด	บังกลาเทศ	45.00	-	120	-	88	-
รวม					5,794	5,674	3,596	4,928



(Signature)

นายสืบพงศ์ เกตุญาติ

กรรมการ

(Signature)

นายอรรณพ จุลพันธ์

กรรมการ

24

			(หน่วย: พันบาท)					
การร่วมค้า	ลักษณะธุรกิจ	จัดตั้งขึ้นใน ประเทศ	งบการเงินเฉพาะกิจการ				มูลค่าตามบัญชี	
			สัดส่วนเงินลงทุน		ราคาทุน		ตามวิธีราคาทุน - สุทธิ	
			2568 (ร้อยละ)	2567 (ร้อยละ)	2568	2567	2568	2567
Kallol Peerapat Limited	จำหน่ายผลิตภัณฑ์ น้ำยาทำความสะอาด	บังกลาเทศ	45.00	-	120	-	120	-
รวม					120	-	120	-

12.2 ส่วนแบ่งกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

		(หน่วย: พันบาท)			
การร่วมค้า		งบการเงินรวม		ส่วนแบ่งกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	
		ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) จากเงินลงทุนในการร่วมค้า ในระหว่างปี		จากเงินลงทุนในการร่วมค้า ในระหว่างปี	
		2568	2567	2568	2567
Calvatis Vietnam Company Limited		(789)	17	(630)	(112)
Kallol Peerapat Limited		(30)	-	(3)	-
รวม		(819)	17	(633)	(112)

12.3 ข้อมูลทางการเงินโดยสรุปของการร่วมค้าที่มีสาระสำคัญ

สรุปรายการฐานะทางการเงิน

		(หน่วย: พันบาท)	
		Calvatis Vietnam Company Limited	
		2568	2567
สินทรัพย์หมุนเวียน		11,660	16,224
หนี้สินหมุนเวียน		6,480	3,909

สรุปรายการกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

		(หน่วย: พันบาท)	
		Calvatis Vietnam Company Limited	
		2568	2567
รายได้		20,645	25,916
กำไรสำหรับปี		(1,469)	43
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม		(2,519)	(237)
นายสืบพงศ์ เกตุญาติ	กรรมการ	นายอรรณพ จุลพันธ์	กรรมการ



Calvatis Vietnam Company Limited

เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2567 ที่ประชุมผู้ถือหุ้นของ Calvatis Vietnam Company Limited (การร่วมค้าซึ่งถือหุ้นโดยบริษัท แคลวาทีส-เอเชีย แปซิฟิค จำกัด) มีมติเพิ่มทุนโดยการออกหุ้นสามัญ 300,000 หุ้น โดยมีราคาหุ้นละ 1 เหรียญสหรัฐหรืออเมริกา รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 300,000 เหรียญสหรัฐหรืออเมริกา (เทียบเท่า 10 ล้านบาท) ให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิม ในวันเดียวกันที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท แคลวาทีส-เอเชีย แปซิฟิค จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อย ได้มีมติอนุมัติลงทุนเพิ่มเติมในสัดส่วนเดิม (ร้อยละ 40) โดยการซื้อหุ้นสามัญของ Calvatis Vietnam Company Limited จำนวน 120,000 หุ้น ราคาหุ้นละ 1 เหรียญสหรัฐหรืออเมริกา เป็นจำนวนเงิน 120,000 เหรียญสหรัฐหรืออเมริกา (เทียบเท่า 4 ล้านบาท) อย่างไรก็ตาม เมื่อพ้นกำหนดเวลาการชำระเงินค่าหุ้นสามัญเพิ่มทุน ผู้ถือหุ้นรายหนึ่งไม่ดำเนินการชำระเงินค่าหุ้นสามัญเพิ่มทุนดังกล่าว ส่งผลให้สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทดังกล่าวเปลี่ยนแปลงจากร้อยละ 40 เป็นร้อยละ 60 ภายหลังการทำรายการกลุ่มบริษัทพิจารณาว่า ยังมีการควบคุมร่วมในบริษัทดังกล่าว จึงคงสถานะเป็นเงินลงทุนในการร่วมค้าเช่นเดิม

Kallol Peerapat Limited

เมื่อวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2568 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ได้มีมติอนุมัติการลงทุนในการร่วมค้าในประเทศบังคลาเทศ เพื่อดำเนินธุรกิจจำหน่ายผลิตภัณฑ์ทำความสะอาด โดยบริษัทฯ จะถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 45 ของทุนจดทะเบียนจำนวน 28.57 ล้านดอลลาร์ (เทียบเท่า 8 ล้านบาท) ต่อมาเมื่อวันที่ 3 ตุลาคม 2568 บริษัทได้เข้าทำสัญญาร่วมทุนกับ Kallol Chemicals Limited ในการจัดตั้งบริษัท Kallol Peerapat Limited โดยได้เข้าลงทุนที่ 4,500 หุ้น จำนวนหุ้นละ 100 ดอลลาร์ในสัดส่วนร้อยละ 45 ของทุนจดทะเบียน เมื่อวันที่ 27 พฤศจิกายน 2568 บริษัทได้ชำระเงินลงทุนที่เรียกชำระจำนวน 450,000 ดอลลาร์ (เทียบเท่า 119,850 บาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีการระงับพื้นที่เกี่ยวกับการร่วมค้ากับส่วนได้เสียของกิจการในการร่วมค้าตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 29.5

13. สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น

	(หน่วย: พันบาท)	
	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
ตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น		
ตราสารทุนของบริษัทที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน		
บริษัท พีซีเค เคมีค จำกัด		
(จำนวน 80,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10 บาท)		
คิดเป็นสัดส่วนการถือหุ้นร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน	5,000	5,000



..... กรรมการ กรรมการ 26

นายสืบพงศ์ เกตุนุติ นายอรรณพ จุลพันธ์

14. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม							
	ที่ดินและ ส่วนปรับปรุง ที่ดิน	อาคารและ ส่วนปรับปรุง อาคาร	เครื่องจักร และอุปกรณ์	อุปกรณ์ ให้เช่า	เครื่องคกแต่ง ติดตั้ง และเครื่องใช้ สำนักงาน	ยานพาหนะ	งานระหว่าง ก่อสร้าง	รวม
ราคาทุน								
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	71,411	249,536	385,791	321,602	35,928	18,237	45,750	1,128,255
ซื้อเพิ่ม	-	437	18,248	53,873	2,817	24	108,513	183,912
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	(820)	(30,401)	(23,772)	(1,058)	(1,575)	-	(57,626)
โอนเข้า (โอนออก)	44,216	12,531	23,131	-	907	-	(80,785)	-
โอนจากสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	-	-	-	474	-	474
ผลต่างจากการแปลงค่า	-	-	-	-	-	-	-	-
งบการเงิน	-	(7)	-	-	(24)	-	-	(31)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	115,627	261,677	396,769	351,703	38,570	17,160	73,478	1,254,984
ซื้อเพิ่ม	-	261	22,756	51,758	1,391	324	79,044	155,534
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	(1,464)	(8,165)	(25,820)	(1,648)	(5,827)	(1,893)	(44,817)
โอนเข้า (โอนออก)	-	57,859	26,940	-	4,074	-	(88,873)	-
ผลต่างจากการแปลงค่า	-	-	-	-	-	-	-	-
งบการเงิน	-	(9)	-	(11)	(26)	-	-	(46)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	115,627	318,324	438,300	377,630	42,361	11,657	61,756	1,365,655
ค่าเสื่อมราคาสะสม								
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	6,265	108,075	255,518	216,305	28,191	13,690	-	628,044
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	354	11,803	45,076	39,167	3,672	466	-	100,538
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่								
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	(525)	(29,851)	(22,955)	(1,052)	(1,559)	-	(55,942)
โอนจากสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	-	-	-	474	-	474
ผลต่างจากการแปลงค่า	-	-	-	-	-	-	-	-
งบการเงิน	-	(1)	-	-	(5)	-	-	(6)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	6,619	119,352	270,743	232,517	30,806	13,071	-	673,108
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	323	11,370	44,856	42,644	3,159	170	-	102,522
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่								
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	(555)	(6,784)	(24,759)	(1,556)	(5,177)	-	(38,831)
ผลต่างจากการแปลงค่า	-	-	-	-	-	-	-	-
งบการเงิน	-	(5)	-	(3)	(14)	-	-	(22)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	6,942	130,167	308,815	250,399	32,395	8,064	-	736,777



นายสืบพงศ์ เกตุญาติ

กรรมการ

นายอรรณพ จุลพันธ์

กรรมการ

27

(หน่วย: พันบาท)

งบการเงินรวม

ค่าเผื่อการด้อยค่า

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

มูลค่าสุทธิตามบัญชี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี

2567 (จำนวน 84 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนขายและบริการ ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)

2568 (จำนวน 79 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนขายและบริการ ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)

(หน่วย: พันบาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ

ราคาทุน

ณ วันที่ 1 มกราคม 2567

ซื้อเพิ่ม

จำหน่าย/ตัดจำหน่าย

โอนเข้า (โอนออก)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

ซื้อเพิ่ม

จำหน่าย/ตัดจำหน่าย

โอนเข้า (โอนออก)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568



นายสืบพงศ์ เกตุญาติ

กรรมการ

นายอรรณพ จุลพันธ์

กรรมการ

28

งบการเงินเฉพาะกิจการ

	ที่ดินและ ส่วนปรับปรุง ที่ดิน	อาคารและ ส่วนปรับปรุง อาคาร	เครื่องจักร และอุปกรณ์	เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและ เครื่องใช้ สำนักงาน	ยานพาหนะ	งานระหว่าง ก่อสร้าง	รวม
ค่าเสื่อมราคาสะสม							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	6,342	128,673	171,440	23,088	9,784	-	339,327
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	354	11,711	22,798	2,890	449	-	38,202
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่ จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	(525)	(26,988)	(526)	(1,519)	-	(29,558)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	6,696	139,859	167,250	25,452	8,714	-	347,971
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	323	11,286	22,696	2,361	159	-	36,825
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่ จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	(555)	(4,102)	(841)	(1,274)	-	(6,772)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	7,019	150,590	185,844	26,972	7,599	-	378,024
ค่าเผื่อการด้อยค่า							
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	158	-	-	-	-	-	158
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	158	-	-	-	-	-	158
มูลค่าสุทธิตามบัญชี							
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	108,773	139,425	64,827	5,886	3,595	54,472	376,978
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	108,450	185,350	71,081	8,304	3,437	47,715	424,337
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี							
2567 (จำนวน 24 สัปดาห์ รวมอยู่ในต้นทุนขายและบริการ ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)							38,202
2568 (จำนวน 16 สัปดาห์ รวมอยู่ในต้นทุนขายและบริการ ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)							36,825

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 อุปกรณ์ส่วนหนึ่งซึ่งมีมูลค่าตามบัญชีสุทธิจำนวน 80 ล้านบาท (2567: 79 ล้านบาท) (เฉพาะบริษัทฯ: 25 ล้านบาท 2567: 23 ล้านบาท) เป็นเครื่องมือที่ใช้ในการบ่อน้ำยา และทำความสะอาด ซึ่งกลุ่มบริษัทมิได้สำหรับให้ลูกค้าที่ซื้อผลิตภัณฑ์ของกลุ่มบริษัทใช้งาน โดยไม่คิดมูลค่า อย่างไรก็ตาม ลูกค้าจะต้องใช้ผลิตภัณฑ์ของกลุ่มบริษัทตลอดระยะเวลาการใช้เครื่องมือดังกล่าวและห้ามมิให้ลูกค้าใช้เครื่องมือดังกล่าวกับผลิตภัณฑ์ของบริษัทอื่น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทมีอาคารและอุปกรณ์จำนวนหนึ่งซึ่งตัดค่าเสื่อมราคาหมดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่ มูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวมีจำนวนเงินประมาณ 615 ล้านบาท (2567: 458 ล้านบาท) (เฉพาะบริษัทฯ: 362 ล้านบาท 2567: 226 ล้านบาท) บริษัทฯได้จดจำนองที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างและเข้าเครื่องจักรบางส่วนซึ่งมีมูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 จำนวน 223 ล้านบาท (2567: 209 ล้านบาท) เพื่อค้ำประกันวงเงินสินเชื่อที่ได้รับจากธนาคารพาณิชย์

..... กรรมการ กรรมการ 29
นายสืบพงศ์ เกตุญาติ นายอรรณพ จุลพันธ์

15. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม			รวม
	ลิขสิทธิ์	ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์	ซอฟต์แวร์ระหว่างติดตั้ง	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568:				
ราคาทุน	4,000	12,530	1,130	17,660
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(1,656)	(6,810)	-	(8,466)
มูลค่าตามบัญชี - สุทธิ	2,344	5,720	1,130	9,194
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567:				
ราคาทุน	4,000	10,302	3,240	17,542
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(1,256)	(6,005)	-	(7,261)
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	-	(1)	-	(1)
มูลค่าตามบัญชี - สุทธิ	2,744	4,296	3,240	10,280

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			รวม
	ลิขสิทธิ์	ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์	ซอฟต์แวร์ระหว่างติดตั้ง	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568:				
ราคาทุน	4,000	10,787	1,130	15,917
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(1,656)	(5,170)	-	(6,826)
มูลค่าตามบัญชี - สุทธิ	2,344	5,617	1,130	9,091
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567:				
ราคาทุน	4,000	8,493	3,240	15,733
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(1,256)	(4,230)	-	(5,486)
มูลค่าตามบัญชี - สุทธิ	2,744	4,263	3,240	10,247

การกระทบยอดมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนสำหรับปี 2568 และ 2567 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
มูลค่าตามบัญชีต้นปี	10,280	9,160	10,247	9,132
ซื้อซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์	148	2,306	59	2,281
ตัดจำหน่าย	(1,234)	(1,185)	(1,215)	(1,166)
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	(1)	(1)	-	-
มูลค่าตามบัญชีปลายปี	9,194	10,280	9,091	10,247



..... กรรมการ กรรมการ 30

นายสืบพงศ์ เกตุญาติ นายอรรณพ จุลพันธ์

16. เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร

	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)	งบการเงินรวม		(หน่วย: พันบาท)	
				งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2568	2567	2568	2567
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร	MOR	7,757	25,380	5,555	22,080
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร	MLR, MMR และร้อยละ 3 ถึง 4 ต่อปี	213,750	212,500	182,500	180,000
ทรัสต์รีซีทส์	MMR ถึง MMR+2.25 และ MOR	129,805	146,087	124,107	140,675
หนี้สินตราสารอนุพันธ์	-	-	1,157	-	1,157
รวม		351,312	385,124	312,162	343,912

วงเงินเบิกเกินบัญชี เงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร และทรัสต์รีซีทส์ของกลุ่มบริษัทกำกับโดยเงินฝากธนาคารตามที่กล่าวในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 10 การจำนองอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน การจำนองที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างและเครื่องจักรบางส่วนของบริษัทฯตามที่กล่าวในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 14 รวมทั้งการค้ำประกันโดยบริษัทฯและกรรมการของบริษัทฯและบริษัทย่อยตามที่กล่าวในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 6

17. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

	งบการเงินรวม		(หน่วย: พันบาท)	
	2568	2567	2568	2567
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 6)	4,061	3,795	9,190	8,017
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	109,570	111,394	83,740	79,143
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 6)	3,396	3,594	9,022	3,595
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	6,909	7,894	5,019	5,620
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	33,661	31,217	13,214	13,461
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	157,597	157,894	120,185	109,836



(Signature)

นายสืบพงศ์ เกตุญาติ

(Signature)

นายอรรณพ จุลพันธ์

กรรมการ

31

18. เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน

เงินกู้	การชำระคืน	งบการเงินรวม		(หน่วย: พันบาท)	
		2568	2567	งบการเงินเฉพาะกิจการ 2568	2567
1	ชำระคืนเป็นงวดทุกเดือน เริ่มตั้งแต่เดือนมกราคม 2563 ถึงเดือนธันวาคม 2570	-	31	-	31
2	ชำระคืนเป็นงวดทุกเดือน เริ่มตั้งแต่เดือนกรกฎาคม 2563 ถึงเดือนธันวาคม 2569	-	1,579	-	1,579
3	ชำระคืนเป็นงวดทุกเดือน เริ่มตั้งแต่เดือนกันยายน 2564 ถึงเดือนตุลาคม 2571	4,052	5,352	4,052	5,352
4	ชำระคืนเป็นงวดทุกเดือน เริ่มตั้งแต่เดือนมกราคม 2565 ถึงเดือนกรกฎาคม 2568	-	3,209	-	3,209
5	ชำระคืนเป็นงวดทุกเดือน เริ่มตั้งแต่เดือนมิถุนายน 2566 ถึงเดือนพฤศจิกายน 2569	9,411	19,782	-	-
6	ชำระคืนเป็นงวดทุกเดือน เริ่มตั้งแต่เดือนมิถุนายน 2566 ถึงเดือนธันวาคม 2569	4,925	9,808	4,925	9,808
7	ชำระคืนเป็นงวดทุกเดือน เริ่มตั้งแต่เดือนมิถุนายน 2566 ถึงเดือนมกราคม 2573	20,036	24,388	20,035	24,388
8	ชำระคืนเป็นงวดทุกเดือน เริ่มตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน 2566 ถึงเดือนพฤศจิกายน 2573	4,411	5,179	4,411	5,179
9	ชำระคืนเป็นงวดทุกเดือน เริ่มตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ 2567 ถึงเดือนมีนาคม 2568	-	2,796	-	-
10	ชำระคืนเป็นงวดทุกเดือน เริ่มตั้งแต่เดือนกรกฎาคม 2567 ถึงเดือนมกราคม 2576	47,244	54,000	47,244	54,000
11	ชำระคืนเป็นงวดทุกเดือน เริ่มตั้งแต่เดือนเมษายน 2568 ถึงเดือนเมษายน 2573	4,327	-	-	-
12	ชำระคืนเป็นงวดทุกเดือน เริ่มตั้งแต่เดือนพฤษภาคม 2568 ถึงเดือนมกราคม 2573	34,331	-	34,331	-
13	ชำระคืนเป็นงวดทุกเดือน เริ่มตั้งแต่เดือนพฤษภาคม 2568 ถึงเดือนพฤษภาคม 2573	8,664	-	-	-
14	ชำระคืนเป็นงวดทุกเดือน เริ่มตั้งแต่เดือนกรกฎาคม 2568 ถึงเดือนพฤศจิกายน 2576	9,875	-	9,875	-
15	ชำระคืนเป็นงวดทุกเดือน เริ่มตั้งแต่เดือนธันวาคม 2568 ถึงเดือนธันวาคม 2572	11,696	-	11,696	-
16	ชำระคืนทั้งจำนวนเดือนกรกฎาคม 2569	-	7,500	-	7,500
รวม		158,972	133,624	136,569	111,046
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี		(51,835)	(35,370)	(39,412)	(22,232)
เงินกู้ยืมระยะยาว - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี		107,137	98,254	97,157	88,814

เงินกู้ยืมคิดดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ MLR-0.5 ถึง MLR-1.5 และร้อยละ 4 ถึง 5 ต่อปี

..... กรรมการ กรรมการ 32

นายสืบพงศ์ เกตุญาติ นายอรรณพ จุลพันธ์

การเปลี่ยนแปลงของบัญชีเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีรายละเอียดดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2568	133,624	88,413	111,046	58,863
บวก: ผู้เพิ่ม	76,571	85,923	61,570	72,574
หัก: ชำยคืนเงินกู้	(51,223)	(40,712)	(36,047)	(20,391)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	158,972	133,624	136,569	111,046

เงินกู้ยืมดังกล่าวของบริษัทฯ ค้ำประกัน โดยเงินฝากธนาคารตามที่กล่าวในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 10 การจดจำนองอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน การจดจำนองที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง และการจำนำเครื่องจักรบางส่วนของบริษัทฯตามที่กล่าวในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 14 รวมทั้งการค้ำประกันโดยบรรษัทประกันสินเชื่ออุตสาหกรรมขนาดย่อมและกรรมการของบริษัทฯและบริษัทย่อยตามที่กล่าวในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 6

เงินกู้ยืมของบริษัทย่อยค้ำประกัน โดยเงินฝากธนาคารตามที่กล่าวในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 10 หนังสือค้ำประกันจากบรรษัทประกันสินเชื่ออุตสาหกรรมขนาดย่อม บริษัทฯ และกรรมการของบริษัทฯและบริษัทย่อยตามที่กล่าวในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 6

ภายใต้สัญญาเงินกู้ของกลุ่มบริษัท กลุ่มบริษัทต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดและเงื่อนไขทางการเงินบางประการตามที่ระบุในสัญญา โดยมีเงื่อนไขดังนี้

- 1) กลุ่มบริษัทจะต้องนำเงินกู้ไปใช้ตามวัตถุประสงค์ตามที่ระบุไว้ในสัญญาเงินกู้
- 2) การดำรงสัดส่วนทุนหมุนเวียน การดำรงอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นและอัตราส่วนความสามารถในการชำระหนี้ให้เป็นไปตามสัญญา

กลุ่มบริษัทมีการประเมินการปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการเงินดังกล่าวทุกปีในวันที่ 31 ธันวาคม โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทย่อยไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการเงินบางประการที่ระบุในสัญญาเงินกู้ยืมจากธนาคารแห่งหนึ่งได้ อย่างไรก็ตาม บริษัทย่อยดังกล่าวได้รับหนังสือผ่อนผันการปฏิบัติตามข้อกำหนดต่าง ๆ จากธนาคารแล้ว จึงได้จัดประเภทเงินกู้ยืมระยะยาวดังกล่าวตามตารางการชำระคืนเงินต้นตามปกติของสัญญาเงินกู้ยืม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทมีวงเงินกู้ยืมระยะยาวตามสัญญาเงินกู้ที่ยังมิได้เบิกใช้จำนวน 44 ล้านบาท (2567: ไม่มี) (เฉพาะบริษัทฯ จำนวน 44 ล้านบาท 2567: ไม่มี)

..... กรรมการ กรรมการ 33
 นายสืบพงศ์ เกตุญาติ นายอรรณพ จุลพันธ์

19. สัญญาเช่า

19.1 กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า

กลุ่มบริษัททำสัญญาเช่าสินทรัพย์เพื่อใช้ในการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท โดยมีอายุสัญญาระหว่าง 2 - 17 ปี สัญญาดังกล่าวหลายสัญญาเป็นสัญญาที่บอกเลิกไม่ได้ มีการห้ามไม่ให้นำสินทรัพย์อ้างอิงไปให้บุคคลอื่นเช่าช่วงหรือใช้ประโยชน์ และค้ำประกัน โดยกรรมการของบริษัทฯและบริษัทย่อย

ก) สินทรัพย์สิทธิการใช้

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีของสินทรัพย์สิทธิการใช้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม				
	ที่ดินและ ส่วนปรับปรุง	อาคารและ ส่วนปรับปรุง	อุปกรณ์ สำนักงาน	ยานพาหนะ	รวม
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	10,729	5,590	2,399	4,778	23,496
เพิ่มขึ้น	1,309	16,281	561	13,035	31,186
มูลค่าสุทธิตามบัญชี					
ณ วันที่ยกเลิกสัญญาเช่า	(319)	-	-	-	(319)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(2,198)	(4,046)	(1,252)	(4,400)	(11,896)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	9,521	17,825	1,708	13,413	42,467
เพิ่มขึ้น	5,770	4,411	648	5,296	16,125
มูลค่าสุทธิตามบัญชี					
ณ วันที่ยกเลิกสัญญาเช่า	(846)	(853)	-	-	(1,699)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(2,133)	(4,361)	(1,123)	(6,189)	(13,806)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	12,312	17,022	1,233	12,520	43,087



(Signature)

นายสืบพงศ์ เกตุญาติ

กรรมการ

(Signature)

นายอรรณพ จุลพันธ์

กรรมการ

34

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	ที่ดินและ ส่วนปรับปรุง	อาคารและ ส่วนปรับปรุง	อุปกรณ์ สำนักงาน	ยานพาหนะ	รวม
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	10,729	44,24	2,086	4,627	21,866
เพิ่มขึ้น	1,309	13,015	561	13,035	27,920
มูลค่าสุทธิตามบัญชี					
ณ วันที่ยกเลิกสัญญาเช่า	(319)	-	-	-	(319)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(2,198)	(2,840)	(1,189)	(4,245)	(10,472)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	9,521	14,599	1,458	13,417	38,995
เพิ่มขึ้น	5,770	3,692	591	1,194	11,247
มูลค่าสุทธิตามบัญชี					
ณ วันที่ยกเลิกสัญญาเช่า	(846)	(322)	-	-	(1,168)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(2,133)	(2,904)	(1,057)	(5,746)	(11,840)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	12,312	15,065	992	8,865	37,234

ข) หนี้สินตามสัญญาเช่า

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
หนี้สินตามสัญญาเช่า	48,370	48,356	42,386	44,108
หัก: ดอกเบี้ยรอการตัดจำหน่าย	(6,707)	(7,895)	(6,071)	(7,025)
รวม	41,663	40,461	36,315	37,083
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(12,525)	(10,674)	(10,493)	(9,318)
หนี้สินตามสัญญาเช่า				
- สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	29,138	29,787	25,822	27,765



นายสืบพงศ์ เกตุบุตร

กรรมการ

นายอรรณพ จุลพันธ์

กรรมการ

35

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีหนี้สินตามสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2568	40,461	23,685	37,083	22,121
เพิ่มขึ้นระหว่างปี	15,510	29,301	11,247	26,035
ผลกระทบจากการยกเลิกสัญญาเช่า -				
มูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ยกเลิกสัญญาเช่า	(2,113)	(331)	(1,569)	(331)
ดอกเบี้ยที่รับรู้ระหว่างปี	2,150	1,772	1,849	1,586
จ่ายค่าเช่าระหว่างปี	(14,345)	(13,966)	(12,295)	(12,328)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	41,663	40,461	36,315	37,083

การวิเคราะห์การครบกำหนดของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าเปิดเผยข้อมูลอยู่ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 31.1 ภายใต้หัวข้อความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

ค) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าที่รับรู้ในส่วนของการบริหารหรือขาดทุน

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้	13,806	11,896	11,840	10,472
ดอกเบี้ยจ่ายของหนี้สินตามสัญญาเช่า	2,150	1,772	1,849	1,586
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าระยะสั้น	5,962	5,872	3,424	1,803
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่า				
สินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ	901	874	1,752	2,018

ง) อื่น ๆ

กลุ่มบริษัทมีกระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดของสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 จำนวน 21 ล้านบาท (2567: 21 ล้านบาท) (เฉพาะบริษัทฯ: 17 ล้านบาท 2567: 16 ล้านบาท) ซึ่งรวมถึงกระแสเงินสดจ่ายของสัญญาเช่าระยะสั้น สัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ




นายสืบพงศ์ เกตุญาติ

กรรมการ


นายอรรณพ จุลพันธ์

กรรมการ

36

นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทมีรายการขายและเช่ากลับคืนเครื่องจักรและอุปกรณ์โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อการจัดหาเงิน ซึ่งการจ่ายชำระรายการดังกล่าวไม่รวมในการวัดมูลค่าหนี้สินตามสัญญาเช่า ผลกระทบเกี่ยวกับกระแสเงินสดของรายการขายและเช่ากลับคืนสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2568	13,572	2,521	580	1,018
เพิ่มขึ้นระหว่างปี	4,184	17,057	4,184	-
จ่ายชำระระหว่างปี	(6,743)	(6,006)	(1,117)	(438)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	11,013	13,572	3,647	580
ประกอบด้วย				
หนี้สินทางการเงินหมุนเวียนอื่น	7,350	6,086	1,480	460
หนี้สินทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	3,663	7,486	2,167	120

ในระหว่างปี 2568 และ 2567 กลุ่มบริษัทไม่มีผลกำไรหรือผลขาดทุนที่เกิดจากรายการขายและเช่ากลับคืน

19.2 กลุ่มบริษัทในฐานะผู้ให้เช่า

บริษัทย่อยแห่งหนึ่งดำเนินธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการให้เช่าเครื่องสำอางขณะ โดยเข้าทำสัญญาเช่าดำเนินงานสำหรับเครื่องสำอางและเครื่องทำน้ำแข็งซึ่งมีอายุสัญญาเช่าระหว่าง 1 ถึง 5 ปี

กลุ่มบริษัทมีจำนวนเงินขั้นด้าที่คาดว่าจะได้รับในอนาคตภายใต้สัญญาดังกล่าว ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ดังนี้

	งบการเงินรวม	
	2568	2567
ภายใน 1 ปี	148,328	134,874
มากกว่า 1 แต่ไม่เกิน 5 ปี	72,362	65,650
รวม	220,690	200,524



นายสืบพงศ์ เกตุญาติ

กรรมการ

นายอรรณพ จุลพันธ์

กรรมการ

37

20. ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

จำนวนเงินประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงานซึ่งเป็นเงินชดเชยพนักงานเมื่อออกจากงานแสดงได้ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงานต้นปี	35,620	37,336	26,779	27,925
ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน:				
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	2,204	2,732	1,490	2,053
ต้นทุนดอกเบี้ย	807	1,111	506	816
ผลประโยชน์ที่จ่ายในระหว่างปี	(14,423)	(5,559)	(14,423)	(4,015)
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงานปลายปี	24,208	35,620	14,352	26,779

(หน่วย: พันบาท)

กลุ่มบริษัทคาดว่าจะจ่ายชำระผลประโยชน์ของพนักงานภายใน 1 ปีข้างหน้าเป็นจำนวนประมาณ 3.2 ล้านบาท (2567: 3.0 ล้านบาท) (เฉพาะบริษัทฯ: 2.2 ล้านบาท 2567: 2.0 ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ระยะเวลาเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการจ่ายชำระผลประโยชน์ของพนักงานของกลุ่มบริษัทประมาณ 12 ปี (เฉพาะบริษัทฯ: 12 ปี)

สมมติฐานที่สำคัญในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยสรุปได้ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
	(ร้อยละต่อปี)	(ร้อยละต่อปี)	(ร้อยละต่อปี)	(ร้อยละต่อปี)
อัตราคิดลด	2.47 - 4.32	2.47 - 4.32	2.47 - 4.32	2.47 - 4.32
อัตราการขึ้นเงินเดือน	4.0 - 7.0	4.0 - 7.0	4.0 - 7.0	4.0 - 7.0
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน (ขึ้นกับช่วงอายุ)	0.0 - 20.0	0.0 - 20.0	0.0 - 20.0	0.0 - 20.0



นายสืบพงศ์ เกตุญาติ
กรรมการ

นายอรรณพ จุลพันธ์
กรรมการ

38

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานที่สำคัญต่อมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	2568			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%
อัตราคิดลด	(2.2)	2.5	(1.5)	1.8
อัตราการขึ้นเงินเดือน	3.0	(2.7)	2.1	(1.8)
	เพิ่มขึ้น 20%		เพิ่มขึ้น 20%	
	ลดลง 20%		เพิ่มขึ้น 20%	
	ลดลง 20%		เพิ่มขึ้น 20%	
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน (ขึ้นกับช่วงอายุ)	(2.6)	3.2	(1.9)	2.3

(หน่วย: ล้านบาท)

	2567			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%
อัตราคิดลด	(2.1)	2.4	(1.4)	1.7
อัตราการขึ้นเงินเดือน	2.6	(2.3)	1.8	(1.6)
	เพิ่มขึ้น 20%		เพิ่มขึ้น 20%	
	ลดลง 20%		เพิ่มขึ้น 20%	
	ลดลง 20%		เพิ่มขึ้น 20%	
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน (ขึ้นกับช่วงอายุ)	(2.2)	2.7	(1.6)	2.0

21. ทุนเรือนหุ้น

เมื่อวันที่ 28 เมษายน 2568 ที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ประจำปี 2568 ได้มีมติอนุมัติรายการที่สำคัญดังต่อไปนี้

- 1) การจ่ายเงินปันผลประจำปี 2567 ในรูปแบบหุ้นปันผลและเงินปันผล รวมเป็นจำนวนเงิน 31.12 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตรา 0.08 บาทต่อหุ้น โดยมีรายละเอียดดังนี้

เงินปันผลจ่ายเป็น	เงินปันผลจ่าย (พันบาท)	เงินปันผลจ่าย ต่อหุ้น (บาท)
หุ้นสามัญ (จำนวน 38,895,939 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท)	19,448	0.05
เงินสด	11,669	0.03
รวม	31,117	0.08



นายสืบพงศ์ เกตุญาติ

กรรมการ

นายอรรณพ จุลพันธ์

กรรมการ

39

- 2) การลดทุนจดทะเบียนของบริษัทฯ จากจำนวน 203,839,348 บาท เป็นทุนจดทะเบียนใหม่จำนวน 194,479,695.50 บาท โดยการตัดหุ้นสามัญที่ยังไม่ได้จำหน่ายออกจำนวน 18,699,305 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท
- 3) การเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทฯ จากจำนวน 194,479,695.50 บาท เป็นทุนจดทะเบียนใหม่จำนวน 223,651,649.50 บาท โดยการออกหุ้นสามัญใหม่จำนวน 58,343,908 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท เพื่อรองรับการจ่ายหุ้นปันผลจำนวน 38,895,939 หุ้น และเพื่อจัดสรรให้แก่กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อยจำนวน 19,447,969 หุ้น โดยมีรายละเอียดดังนี้

	มูลค่าที่ตราไว้ (บาทต่อหุ้น)	ทุนจดทะเบียน	
		จำนวนหุ้น (พันหุ้น)	จำนวนเงิน (พันบาท)
ทุนจดทะเบียนเดิม	0.50	407,658.7	203,829.3
ลดทุน	0.50	(18,699.3)	(9,349.7)
เพิ่มทุน	0.50	58,343.9	29,172.0
ทุนจดทะเบียนใหม่	0.50	447,303.3	223,651.6

ทั้งนี้บริษัทฯ ได้ดำเนินการจดทะเบียนลดทุนและเพิ่มทุนกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 13 และ 14 พฤษภาคม 2568 ตามลำดับ

- 4) การออกและเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนให้แก่กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ("โครงการ PRAPAT ESOP") จำนวนไม่เกิน 19,447,969 หุ้น

เมื่อวันที่ 29 เมษายน 2567 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ประจำปี 2567 ได้มีมติอนุมัติในเรื่องดังต่อไปนี้

- 1) การจ่ายเงินปันผลประจำปี 2566 ในรูปแบบหุ้นปันผลและเงินปันผล รวมเป็นจำนวนเงิน 22.44 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตรา 0.06 บาทต่อหุ้น โดยมีรายละเอียดดังนี้

เงินปันผลจ่ายเป็น	เงินปันผลจ่าย (พันบาท)	เงินปันผลจ่าย ต่อหุ้น (บาท)
หุ้นสามัญ (จำนวน 14,959,988 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท)	7,480	0.02
เงินสด	14,960	0.04
รวม	22,440	0.06




นายสืบพงศ์ เกตุนุติ

กรรมการ


นายอรรณพ จุลพันธ์

กรรมการ

40

- 2) การลดทุนจดทะเบียนของบริษัทฯ จากจำนวน 187,000,000 บาท เป็นทุนจดทะเบียนใหม่จำนวน 186,999,854 บาท โดยการตัดหุ้นสามัญที่ยังไม่ได้จำหน่ายออกจำนวน 292 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท
- 3) การเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทฯ จากจำนวน 186,999,854 บาท เป็นทุนจดทะเบียนใหม่จำนวน 203,829,348 บาท โดยการออกหุ้นสามัญใหม่จำนวน 33,658,988 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท เพื่อรองรับการจ่ายหุ้นปันผลจำนวน 14,959,988 หุ้น และเพื่อจัดสรรให้แก่กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อยจำนวน 18,699,000 หุ้น โดยมีรายละเอียดดังนี้

	มูลค่าที่ตราไว้ (บาทต่อหุ้น)	ทุนจดทะเบียน	
		จำนวนหุ้น (พันหุ้น)	จำนวนเงิน (พันบาท)
ทุนจดทะเบียนเดิม	0.50	374,000.0	187,000.0
ลดทุน	0.50	(0.3)	(0.2)
เพิ่มทุน	0.50	33,659.0	16,829.5
ทุนจดทะเบียนใหม่	0.50	407,658.7	203,829.3

ทั้งนี้บริษัทฯ ได้ดำเนินการจดทะเบียนลดทุนและเพิ่มทุนกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 16 พฤษภาคม 2567 และวันที่ 17 พฤษภาคม 2567 ตามลำดับ

- 4) การออกและเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนให้แก่กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ("โครงการ PRAPAT ESOP") จำนวนไม่เกิน 18,699,000 หุ้น

22. ดำรงตามกฎหมาย

ภายใต้บทบัญญัติของมาตรา 116 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทฯ ต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหักด้วยยอดขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน ดำรงตามกฎหมายดังกล่าวไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้




นายสืบพงศ์ เกตุนุติ

กรรมการ


นายอรรณพ จุลพันธ์

กรรมการ

41

23. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

รายการค่าใช้จ่ายแบ่งตามลักษณะประกอบด้วยรายการค่าใช้จ่ายที่สำคัญดังต่อไปนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
เงินเดือนและค่าแรงและผลประโยชน์อื่นของพนักงาน	237,269	257,732	162,613	189,030
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	117,650	113,725	49,880	49,858
ค่าใช้จ่ายในการติดตั้งและบริการ	92,406	79,282	60,898	56,107
ค่าขนส่ง	33,749	32,144	32,808	31,204
ค่าโฆษณาและส่งเสริมการขาย	18,725	27,881	15,887	18,175
ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา	6,653	6,964	5,608	6,061
ค่าสาธารณูปโภค	12,427	12,492	11,586	11,623
ค่าเช่า	6,863	6,746	5,176	3,821
ค่าที่ปรึกษาและบริการทางวิชาชีพ	8,811	8,558	5,838	5,825
ซื้อสินค้าสำเร็จรูป	265,221	220,188	227,932	182,084
วัตถุดิบและวัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป	192,841	228,075	192,841	228,075
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าสำเร็จรูปและงานระหว่างทำ	(8,415)	(34,676)	(22,475)	(10,363)

24. ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ภาษีเงินได้ปัจจุบัน:				
ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	11,285	13,750	1,338	4,371
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี:				
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการเกิดผลแตกต่างชั่วคราวและ				
การกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราว	692	318	2,191	1,007
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไรขาดทุน	11,977	14,068	3,529	5,378



นายสืบพงศ์ เกตุญาติ

กรรมการ

นายอรรณพ จุลพันธ์

กรรมการ

42

รายการกระหนบยอระหว่างกำไรทางบัญชีกับค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้มีดังนี้

	งบการเงินรวม		(หน่วย: พันบาท)	
	2568	2567	2568	2567
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล	47,882	67,439	34,968	53,606
อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล	20%	20%	20%	20%
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลคูณอัตราภาษี	9,576	13,488	6,994	10,721
การกลับรายการของการปรับลดมูลค่าของสินทรัพย์				
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของปีก่อน	(116)	-	(116)	-
ขาดทุนทางภาษีที่ไม่ได้บันทึกสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	396	368	-	-
ขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้รับรู้ในปีก่อนซึ่งนำมาใช้				
ลดค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ปัจจุบัน	-	(1,660)	-	(1,660)
ผลกระทบทางภาษีสำหรับ:				
รายได้ที่ได้รับการยกเว้นภาษีเงินได้	-	-	(4,135)	(4,896)
ค่าใช้จ่ายต้องห้าม	3,422	2,541	2,078	1,883
ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่มขึ้น	(1,301)	(669)	(1,292)	(670)
รวม	2,121	1,872	(3,349)	(3,683)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไรขาดทุน	11,977	14,068	3,529	5,378



นายสืบพงศ์ เกตุญาติ

กรรมการ

นายอรรณพ จุลพันธ์

กรรมการ

43

ส่วนประกอบของสินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชีและหนี้สินภายใต้การตัดบัญชี ประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบฐานะการเงิน			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
สินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชี				
รายการปรับลดราคาทุนของสินค้าคงเหลือให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ	6,140	5,618	4,273	4,202
ประมาณการหนี้สินสำหรับประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	4,842	7,124	2,870	5,356
เงินประกันการเช่าที่ถือเป็นรายได้ทางภาษี	7,169	7,079	-	-
กำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจากรายการระหว่างกัน	4,047	2,950	-	-
อื่น ๆ	1,173	1,062	640	612
รวม	23,371	23,833	7,783	10,170
หนี้สินภายใต้การตัดบัญชี				
ผลกระทบจากการคิดค่าเสื่อมราคาทางบัญชีและทางภาษีของอาคารและอุปกรณ์	2,679	2,645	2,547	2,513
กำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุน	840	840	840	840
อื่น ๆ	670	474	229	459
รวม	4,189	3,959	3,616	3,812
สินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชี - สุทธิ	19,182	19,874	4,167	6,358

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทมีรายการผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้จำนวน 37 ล้านบาท (2567: 32 ล้านบาท) (เฉพาะบริษัทฯ: 12 ล้านบาท 2567: 13 ล้านบาท) ที่กลุ่มบริษัทไม่ได้บันทึกสินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชี

ผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้มีจำนวนเงิน 10 ล้านบาท (2567: 4 ล้านบาท) (เฉพาะบริษัทฯ: ไม่มี 2567: ไม่มี) ซึ่งจะทยอยสิ้นสุดระยะเวลาให้ประโยชน์ภายในปี 2573 (2567: ปี 2572)



..... กรรมการ
นายสืบพงศ์ เกตุญาติ

..... กรรมการ
นายอรรณพ จุลพันธ์

44

25. **กำไรต่อหุ้น**

กำไรต่อหุ้นชั้นพื้นฐานคำนวณโดยหารกำไรสำหรับปีที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนตัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกจำหน่ายอยู่ในระหว่างปี โดยได้ปรับปรุงจำนวนหุ้นสามัญเพื่อให้สะท้อนผลกระทบของการออกหุ้นปันผลตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 21 โดยถือเสมือนว่าการออกหุ้นปันผลได้เกิดขึ้นตั้งแต่วันเริ่มต้นของปีแรกที่เสนอรายงานและกำไรต่อหุ้นชั้นพื้นฐานของปีก่อนได้ถูกคำนวณขึ้นใหม่ เพื่อให้กำไรต่อหุ้นสามารถเปรียบเทียบกันได้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567 (ปรับปรุงใหม่)	2568	2567 (ปรับปรุงใหม่)
กำไรสำหรับปี (พันบาท)	31,966	50,241	31,439	48,228
จำนวนหุ้นสามัญเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (พันหุ้น)	427,855	427,855	427,855	427,855
กำไรต่อหุ้น (บาทต่อหุ้น)	0.07	0.12	0.07	0.11

26. **ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน**

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่นำเสนอมีสอดคล้องกับรายงานภายในของบริษัทฯ ที่ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานได้รับและสอบทานอย่างสม่ำเสมอเพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน ทั้งนี้ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานของบริษัทฯ คือ คณะกรรมการของบริษัทฯ

เพื่อวัตถุประสงค์ในการบริหารงาน กลุ่มบริษัท จัดโครงสร้างองค์กรเป็นหน่วยธุรกิจตามประเภทของผลิตภัณฑ์และบริการ กลุ่มบริษัทมีส่วนงานที่รายงานทั้งสิ้นสี่ส่วนงาน ดังนี้

- 1) ส่วนงานผลิตและจำหน่ายน้ำยาและผลิตภัณฑ์ทำความสะอาด
- 2) ส่วนงานจำหน่ายผลิตภัณฑ์และบริการกลุ่มอุปกรณ์ประหยัดพลังงาน
- 3) ส่วนงานจำหน่ายผลิตภัณฑ์และบริการกลุ่มครัว
- 4) ส่วนงานจำหน่ายผลิตภัณฑ์และบริการกลุ่มสระว่ายน้ำ

กลุ่มบริษัทไม่มีการรวมส่วนงานดำเนินงานเป็นส่วนงานที่รายงานข้างต้น



นายสืบพงศ์ เกตุญาติ
กรรมการ

นายอรรณพ จุลพันธ์
กรรมการ

ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดสอบทานผลการดำเนินงานของแต่ละหน่วยธุรกิจแยกจากกันเพื่อวัตถุประสงค์ในการตัดสินใจเกี่ยวกับการจัดสรรทรัพยากรและการประเมินผลการปฏิบัติงาน บริษัทฯ ประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานโดยพิจารณาจากกำไรขั้นต้นของส่วนงาน ซึ่งวัดมูลค่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกับที่ใช้ในการวัดกำไรขั้นต้นในงบการเงิน อย่างไรก็ตาม กลุ่มบริษัทบริหารงานส่วนกลาง บริหารงานด้านการจัดหาเงิน ซึ่งทำให้เกิดค่าใช้จ่ายทางการเงินและรายได้ทางการเงิน และภาษีเงินได้ของทั้งกลุ่ม ดังนั้น รายได้และค่าใช้จ่ายดังกล่าวจึงไม่มีการปันส่วนให้แก่แต่ละส่วนงานดำเนินงาน

การบันทึกบัญชีสำหรับรายการระหว่างส่วนงานที่รายงานเป็นไปในลักษณะเดียวกับการบันทึกบัญชีสำหรับรายการธุรกิจกับบุคคลภายนอก





นายสืบพงศ์ เกตุนุติ

กรรมการ



นายอรรณพ จุลพันธ์

กรรมการ

46

ข้อมูลรายได้และค่าใช้จ่ายของส่วนราชการสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2568 ไม่แตกต่างเป็น

กลุ่มงานและผลิตภัณฑ์	กลุ่มอุปกรณ์ประเภทยา		กลุ่มตัวอย่าง	กลุ่มครัว	กลุ่มตัวอย่าง	รวมส่วนงาน	รายการรับและส่ง		งบการเงินรวม
	หักตามราคา	หักตามราคา					ต้นทุนการดำเนินงาน	ต้นทุนการดำเนินงาน	
รวม	2568	2567	2568	2567	2568	2567	2568	2567	2568
รายได้จากการขายและบริการ	559	578	19	14	390	363	162	179	1,130
รายได้จากการขาย	156	175	-	-	146	183	24	18	376
รวม	715	753	19	14	536	546	186	197	1,510

ข้อมูลเกี่ยวกับเขตภูมิศาสตร์

กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจในเขตภูมิศาสตร์เดียวคือประเทศไทย ดังนั้นรายได้และสินทรัพย์ที่แสดงอยู่ในงบการเงินจึงถือเป็นการรายงานตามเขตภูมิศาสตร์แล้ว

รายได้จากลูกค้าภายนอกกำหนดขึ้นตามสถานที่ตั้งของลูกค้า

	(หน่วย : พันบาท)	
	งบการเงินรวม	
	2568	2567
รายได้จากลูกค้าภายนอก		
ประเทศไทย	1,078,055	1,079,514
เวียดนาม	25,799	23,511
กัมพูชา	8,018	10,490
ประเทศอื่น ๆ	18,251	20,464
รวม	1,130,123	1,133,978

สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน ซึ่งไม่รวมเครื่องมือทางการเงิน และสินทรัพย์ภายใต้การดัดบัญชี แบ่งตามสถานที่ตั้งของสินทรัพย์ได้ดังนี้

	(หน่วย : พันบาท)	
	งบการเงินรวม	
	2568	2567
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		
ประเทศไทย	708,071	664,458
เวียดนาม	3,630	5,337
บังกลาเทศ	120	-
รวม	711,821	669,795

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้ารายใหญ่

ในปี 2568 และ 2567 กลุ่มบริษัทไม่มีรายได้จากลูกค้ารายใดที่มีมูลค่าเท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ 10 ของรายได้ของกิจการ





นายสืบพงศ์ เกตุนุติ

กรรมการ



นายอรรณพ จุลพันธ์

กรรมการ

48

27. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทฯ บริษัทย่อยในประเทศไทยและพนักงานกลุ่มบริษัทได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยบริษัทฯ บริษัทย่อยในประเทศไทยและพนักงานจะจ่ายสมทบเข้ากองทุนเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 3 ของเงินเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้บริหารโดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน ไทยพาณิชย์ จำกัด และจะจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อพนักงานนั้นออกจากงานตามระเบียบว่าด้วยกองทุนของบริษัท ในระหว่างปี 2568 กลุ่มบริษัทได้รับรู้เงินสมทบดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายจำนวน 3.0 ล้านบาท (2567: 3.2 ล้านบาท) และเฉพาะของบริษัทฯเป็นจำนวนเงิน 2.2 ล้านบาท (2567: 2.5 ล้านบาท)

28. เงินปันผล

เงินปันผล	อนุมัติโดย	เงินปันผลจ่าย (ล้านบาท)	เงินปันผลจ่ายต่อหุ้น (บาท)
หุ้นปันผลประจำปี 2566	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 29 เมษายน 2567	7,480	0.02
เงินปันผลประจำปี 2566	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 29 เมษายน 2567	14,960	0.04
รวมหุ้นปันผลและเงินปันผลสำหรับปี 2567		22,440	0.06
หุ้นปันผลประจำปี 2567	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 28 เมษายน 2568	19,448	0.05
เงินปันผลประจำปี 2567	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 28 เมษายน 2568	11,669	0.03
รวมหุ้นปันผลและเงินปันผลสำหรับปี 2568		31,117	0.08

29. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

29.1 ภาระผูกพันเกี่ยวกับรายจ่ายฝ่ายทุน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯมีภาระผูกพันรายจ่ายฝ่ายทุนจำนวน 9 ล้านบาท ที่เกี่ยวข้องกับการก่อสร้างอาคาร (2567: ไม่มี)

29.2 ภาระผูกพันตามเลตเตอร์ออฟเครดิต

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันตามเลตเตอร์ออฟเครดิตกับผู้ขายในต่างประเทศเป็นจำนวน 0.03 ล้านดอลลาร์สหรัฐอเมริกา และ 0.05 ล้านยูโร (2567: จำนวน 0.03 ล้านดอลลาร์สหรัฐอเมริกา) และเฉพาะของบริษัทฯ จำนวน 0.03 ล้านดอลลาร์สหรัฐอเมริกา และ 0.05 ล้านยูโร (2567: จำนวน 0.03 ล้านดอลลาร์สหรัฐอเมริกา)



นายสืบพงศ์ เกตุญาติ

กรรมการ

นายอรรณพ จุลพันธ์

กรรมการ

29.3 ภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาบริการระยะยาว

- ก) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯมีภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาบริการระยะยาวที่เกี่ยวข้องกับซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์เป็นจำนวนเงินประมาณ 7 ล้านบาท (2568: ไม่มี)
- ข) บริษัทฯมีค่าบริการที่ต้องจ่ายให้แก่บริษัทแห่งหนึ่งในต่างประเทศเพื่อได้สิทธิการใช้งานซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์และรับบริการสนับสนุนที่เกี่ยวข้องเป็นระยะเวลา 5 ปี ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2564 จนถึงเดือนกันยายน 2569 ภายใต้เงื่อนไขตามสัญญา บริษัทฯต้องจ่ายค่าบริการเป็นรายปี ซึ่งในระหว่างปี 2568 บริษัทฯมีค่าบริการที่รับรู้เป็นค่าใช้จ่ายภายใต้สัญญาดังกล่าวเป็นจำนวนเงินประมาณ 5.6 ล้านบาท (2567: 2.7 ล้านบาท)
- ค) บริษัทฯมีค่าสิทธิที่ต้องจ่ายให้แก่บริษัทที่เกี่ยวข้องกันแห่งหนึ่งในต่างประเทศเพื่อได้สิทธิในการจำหน่ายเคมีภัณฑ์ทำความสะอาด โดยบริษัทฯต้องจ่ายค่าสิทธิรายปีตามอัตราที่ระบุในสัญญา ซึ่งในระหว่างปี 2568 บริษัทฯมีค่าสิทธิที่รับรู้เป็นค่าใช้จ่ายภายใต้สัญญาดังกล่าวเป็นจำนวนเงินประมาณ 3.4 ล้านบาท (2567: 3.6 ล้านบาท)

29.4 การค้าประกัน

- ก) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯค้าประกันวงเงินกู้และวงเงินสินเชื่อให้แก่บริษัทย่อยในวงเงิน 127 ล้านบาท (2567: 142 ล้านบาท)
- ข) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทมีหนังสือค้าประกันที่ออกโดยธนาคารในนามบริษัทฯและบริษัทย่อยเหลืออยู่เป็นจำนวน 3 ล้านบาท (2567: 5 ล้านบาท) และเฉพาะบริษัทฯจำนวน 1 ล้านบาท (2567: 2 ล้านบาท) ซึ่งเกี่ยวเนื่องกับภาระผูกพันทางปฏิบัติบางประการตามปกติธุรกิจของกลุ่มบริษัท

29.5 ภาระผูกพันที่อาจเกิดขึ้นที่เกี่ยวข้องกับการร่วมค้า

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯมีภาระผูกพันในการลงทุนเพิ่มเป็นจำนวน 3.5 ล้านบาท (2567: ไม่มี)

30. ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 กลุ่มบริษัทมีสินทรัพย์และหนี้สินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมโดยแยกแสดงตามลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

		(หน่วย: ล้านบาท)			
		งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ			
		ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568			
		ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
สินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม					
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น		-	-	5	5
..... กรรมการ	 กรรมการ			
นายสืบพงศ์ เกตุนุติ		นายอรรณพ จุลพันธ์			
		50			

	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
สินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	-	-	5	5
หนี้สินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
ตราสารอนุพันธ์ - สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	-	1	-	1

กลุ่มบริษัทพิจารณามูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนในตราสารทุนดังกล่าวโดยอ้างอิงจากแบบจำลองราคาที่ได้รับ การยอมรับ โดยทั่วไปเนื่องจากไม่มีราคาตลาด

31. เครื่องมือทางการเงิน

31.1 วัตถุประสงค์และนโยบายการบริหารความเสี่ยงทางการเงิน

เครื่องมือทางการเงินที่สำคัญของกลุ่มบริษัท ประกอบด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้า และลูกหนี้หมุนเวียนอื่น เงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร เข้าห้การค้าและเข้าห้หมุนเวียนอื่น เงินกู้ยืมระยะยาว และหนี้สินตามสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว และมีนโยบายการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

ความเสี่ยงด้านเครดิต

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น เงินฝากธนาคาร เงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน และเครื่องมือทางการเงินอื่น ๆ จำนวนเงินสูงสุดที่กลุ่มบริษัทอาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อคือมูลค่าตามบัญชีที่แสดงอยู่ในงบฐานะการเงิน

ลูกหนี้การค้า

กลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยงโดยใช้ นโยบายและขั้นตอนในการควบคุมการให้สินเชื่ออย่างเหมาะสม จึงไม่คาดว่าจะเกิดผลขาดทุนทางการเงินที่มีสาระสำคัญ นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทมีการติดตามยอดคงค้างของลูกหนี้การค้าอย่างสม่ำเสมอ และการให้สินเชื่อของกลุ่มบริษัทเป็นการให้สินเชื่อแบบไม่กระจุกตัวสูง เนื่องจากกลุ่มบริษัทมีฐานลูกค้าจำนวนมากและอยู่หลากหลายกลุ่มอุตสาหกรรม



(Signature)

นายสืบพงศ์ เกตุบุดี

กรรมการ

(Signature)

นายอรรณพ จุลพันธ์

กรรมการ

51

กลุ่มบริษัทพิจารณาการด้อยค่าทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน อัตราการตั้งสำรองของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณโดยพิจารณาจากอายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระสำหรับกลุ่มลูกค้าที่มีรูปแบบของความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน โดยจัดกลุ่มลูกค้าตามประเภทของลูกค้าและอันดับความน่าเชื่อถือของลูกค้า การคำนวณผลขาดทุนจากการด้อยค่าด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนึงถึงผลของความน่าจะเป็นถ่วงน้ำหนัก มูลค่าของเงินตามเวลาและข้อมูลที่มีความสมเหตุสมผลและสามารถสนับสนุนได้ที่มีอยู่ ณ วันที่รายงานเกี่ยวกับเหตุการณ์ในอดีต สภาพการณ์ปัจจุบันและการคาดการณ์สภาวะเศรษฐกิจในอนาคต

เงินฝากธนาคาร

ฝ่ายบริหารเงินของกลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับยอดคงเหลือกับธนาคารและสถาบันการเงินตามนโยบายของกลุ่มบริษัท โดยจะลงทุนกับคู่สัญญาที่ได้รับการอนุมัติแล้วเท่านั้นและอยู่ในวงเงินสินเชื่อที่กำหนดให้กับคู่สัญญาแต่ละราย โดยวงเงินสินเชื่อจะถูกสอบทานโดยคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปีและอาจมีการปรับปรุงในระหว่างปีขึ้นอยู่กับความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารของกลุ่มบริษัทการกำหนดวงเงินดังกล่าวเป็นการช่วยลดความเสี่ยงของการกระจุกตัวและบรรเทาผลขาดทุนทางการเงินที่อาจเกิดขึ้นจากผิดนัดชำระของคู่สัญญา

ความเสี่ยงด้านตลาด

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านตลาดสองประเภท ได้แก่ ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน และความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศอันเกี่ยวเนื่องจากการซื้อหรือขายสินค้าเป็นเงินตราต่างประเทศ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 กลุ่มบริษัทมียอดคงเหลือของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศ ดังนี้

สกุลเงิน	งบการเงินรวม					
	สินทรัพย์ทางการเงิน		หนี้สินทางการเงิน		อัตราแลกเปลี่ยนเฉลี่ย	
	2568 (ล้าน)	2567 (ล้าน)	2568 (ล้าน)	2567 (ล้าน)	2568 (บาทต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ)	2567
เหรียญสหรัฐอเมริกา	0.19	0.14	0.39	0.23	31.5826	33.9879
ยูโร	-	-	0.24	0.30	37.1715	35.4284
แคนาดา	-	-	-	0.03	23.0751	23.6117



นายสืบพงศ์ เกตุญาติ

กรรมการ

นายอรรณพ จุลพันธ์

กรรมการ

52

สกุลเงิน	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	สินทรัพย์ทางการเงิน		หนี้สินทางการเงิน		อัตราแลกเปลี่ยนเฉลี่ย	
	2568 (ล้าน)	2567 (ล้าน)	2568 (ล้าน)	2567 (ล้าน)	2568 (บาทต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ)	2567
เหรียญสหรัฐอเมริกา	0.17	0.08	0.14	0.11	31.5826	33.9879
ยูโร	-	-	0.23	0.30	37.1715	35.4284
แคนาดา	-	-	-	0.03	23.0751	23.6117

ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทไม่มีความเสี่ยงอย่างเป็นสาระสำคัญจากการเปลี่ยนแปลงของสกุลเงินตราต่างประเทศต่อสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินดังกล่าว

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่สำคัญอันเนื่องมาจากเงินฝากธนาคาร เงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร เงินกู้ยืมระยะยาว และหนี้สินตามสัญญาเช่าสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่ของกลุ่มบริษัทมีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาดหรือมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน

กลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยโดยการจัดหาเงินกู้ยืมที่มีอัตราดอกเบี้ยที่เหมาะสม รวมถึงพิจารณาโยบายการสนับสนุนสินเชื่อจากทางธนาคาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่สำคัญสามารถจัดตามประเภทอัตราดอกเบี้ย และสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่สามารถแยกตามวันที่ครบกำหนด หรือวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ (หากวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ถึงก่อน) ได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

งบการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568						
	อัตราดอกเบี้ยคงที่		อัตราดอกเบี้ยปรับขึ้นลงตามราคาตลาด	ไม่มีอัตราดอกเบี้ย	รวม	อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 5 ปี				
สินทรัพย์ทางการเงิน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	64	-	64	หมายเหตุ 7
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	188	188	-
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	87	-	-	-	87	1.05 - 2.30
	87		64	188	339	



นายสืบพงศ์ เกตุญาติ

กรรมการ

นายอรรณพ จุลพันธ์

กรรมการ

53

(หน่วย: ล้านบาท)

งบการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

	อัตราดอกเบี้ยคงที่		อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลง ตามราคาตลาด	ไม่มี อัตราดอกเบี้ย	รวม	อัตรา ดอกเบี้ย ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 5 ปี				
หนี้สินทางการเงิน						
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืม						
ระยะสั้นจากธนาคาร	-	-	351	-	351	หมายเหตุ 16
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	158	158	-
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	-	159	-	159	หมายเหตุ 18
หนี้สินตามสัญญาเช่า	13	29	-	-	42	3.73 - 9.10
	13	29	510	158	710	

(หน่วย: ล้านบาท)

งบการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

	อัตราดอกเบี้ยคงที่		อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลง ตามราคาตลาด	ไม่มี อัตราดอกเบี้ย	รวม	อัตรา ดอกเบี้ย ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 5 ปี				
สินทรัพย์ทางการเงิน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	112	-	112	หมายเหตุ 7
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	212	212	-
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	71	-	-	-	71	1.05 - 2.30
	71	-	112	212	395	
หนี้สินทางการเงิน						
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืม						
ระยะสั้นจากธนาคาร	-	-	385	-	385	หมายเหตุ 16
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	158	158	-
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	8	126	-	134	หมายเหตุ 18
หนี้สินตามสัญญาเช่า	10	30	-	-	40	3.73 - 9.10
	10	38	511	158	717	



A8

กรรมการ

นายสัณพงศ์ เกตุญาติ

กรรมการ

นายอรรณพ จุลพันธ์

54

งบการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

	อัตราดอกเบี้ยคงที่		อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลง ตามราคาตลาด	ไม่มี อัตราดอกเบี้ย	รวม	อัตรา ดอกเบี้ย ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 5 ปี				
สินทรัพย์ทางการเงิน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	30	-	30	หมายเหตุ 7
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	186	186	-
เงินให้กู้ยืมแก่บริษัทย่อย	12	-	-	-	12	หมายเหตุ 6
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค่าประกัน	81	-	-	-	81	1.05 - 2.30
	93	-	30	186	309	
หนี้สินทางการเงิน						
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร	-	-	312	-	312	หมายเหตุ 16
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	120	120	-
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	-	137	-	137	หมายเหตุ 18
หนี้สินตามสัญญาเช่า	10	26	-	-	36	3.73 - 9.10
	10	26	449	120	605	

(หน่วย: ล้านบาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

	อัตราดอกเบี้ยคงที่		อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลง ตามราคาตลาด	ไม่มี อัตราดอกเบี้ย	รวม	อัตรา ดอกเบี้ย ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 5 ปี				
สินทรัพย์ทางการเงิน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	72	-	72	หมายเหตุ 7
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	218	218	-
เงินให้กู้ยืมแก่บริษัทย่อย	4	-	-	-	4	หมายเหตุ 6
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค่าประกัน	68	-	-	-	68	1.05 - 2.30
	72	-	72	218	362	
หนี้สินทางการเงิน						
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร	-	-	344	-	344	หมายเหตุ 16
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	110	110	-
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	-	103	-	111	หมายเหตุ 18
หนี้สินตามสัญญาเช่า	9	28	-	-	37	3.73 - 9.10
	9	28	447	110	602	



นายสืบพงศ์ เกตุญาติ

กรรมการ

นายอรรณพ จุลพันธ์

กรรมการ

การวิเคราะห์ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ย

ผลกระทบต่อกำไรก่อนภาษีของกลุ่มบริษัทจากการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นอย่างสมเหตุสมผลของอัตราดอกเบี้ยของเงินกู้ยืมที่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 แสดงได้ดังนี้


สกุลเงิน	2568		2567	
	เพิ่มขึ้น/ลดลง (ร้อยละ)	ผลกระทบต่อ กำไรก่อนภาษี เพิ่มขึ้น (ลดลง)	เพิ่มขึ้น/ลดลง (ร้อยละ)	ผลกระทบต่อ กำไรก่อนภาษี เพิ่มขึ้น (ลดลง)
		(พันบาท)		(พันบาท)
บาท	+1	(5,103)	+1	(5,112)
	-1	5,103	-1	5,112

การวิเคราะห์ผลกระทบข้างต้นจัดทำขึ้นโดยใช้สมมติฐานว่าจำนวนเงินกู้ยืมที่มีอัตราดอกเบี้ยปรับขึ้นลงตามอัตราตลาดและตัวแปรอื่นทั้งหมดคงที่ตลอดหนึ่งปี และยังถือเสมือนว่าอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาดของเงินกู้ยืมดังกล่าวไม่ได้มีอัตราดอกเบี้ยที่กำหนดไว้แล้ว ดังนั้น การเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ยที่เกิดขึ้นจึงมีผลกระทบต่อดอกเบี้ยที่ต้องชำระตลอด 12 เดือนเต็ม ทั้งนี้ ข้อมูลนี้ไม่ใช้การคาดการณ์หรือพยากรณ์สถานะตลาดในอนาคต และควรใช้ด้วยความระมัดระวัง

ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

กลุ่มบริษัทมีการบริหารความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องโดยการใช้เงินเบิกเกินบัญชี เงินกู้ยืมธนาคาร และหนี้สินตามสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทได้ประเมินการกระจุกตัวของความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการกู้ยืมเงินเพื่อนำไปชำระหนี้สินเดิมและพิจารณาว่ากลุ่มบริษัทมีความสามารถในการเข้าถึงแหล่งของเงินทุนที่หลากหลายอย่างเพียงพอ




นายสืบพงศ์ เกตุนุติ

กรรมการ


นายอรรณพ จุลพันธ์

กรรมการ

56

รายละเอียดการครบกำหนดชำระของหนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์ของกลุ่มบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ซึ่งพิจารณาจากกระแสเงินสดตามสัญญาที่ยังไม่คิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบันสามารถแสดงได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568				
	เมื่อทวงถาม	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร	8	349	-	-	357
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	158	-	-	158
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	58	108	9	175
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	14	25	9	48
หนี้สินทางการเงินอื่น	-	8	4	-	12
	8	587	137	18	750

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567				
	เมื่อทวงถาม	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร	25	364	-	-	389
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	158	-	-	158
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	41	96	14	151
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	13	24	11	48
หนี้สินทางการเงินอื่น	-	7	8	-	15
	25	583	128	25	761



[Signature]

นายสืบพงศ์ เกตุญาติ

กรรมการ

[Signature]

นายอรรณพ จุลพันธ์

กรรมการ

57

(หน่วย: ล้านบาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568				
เมื่อทวงถาม	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร	6	309	-	315
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	120	-	120
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	44	98	151
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	12	21	42
หนี้สินทางการเงินอื่น	-	2	2	4
	6	487	121	632

(หน่วย: ล้านบาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567				
เมื่อทวงถาม	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร	22	322	-	344
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	110	-	110
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	27	87	128
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	11	22	44
	22	470	109	626

31.2 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

เนื่องจากเครื่องมือทางการเงินส่วนใหญ่ของกลุ่มบริษัทจัดอยู่ในประเภทระยะสั้นหรือมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด กลุ่มบริษัทจึงประมาณมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบฐานะการเงิน



AS
นายสืบพงศ์ เกตุญาติ

กรรมการ

[Signature]
นายอรรณพ จุลพันธ์

กรรมการ

58

32. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของกลุ่มบริษัท คือการจัดให้มีซึ่งโครงสร้างทุนที่เหมาะสมเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทและเสริมสร้างมูลค่าการถือหุ้นให้กับผู้ถือหุ้น รวมถึงการปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการเงินตามที่กำหนดไว้ในสัญญาเงินกู้ โดยกลุ่มบริษัทได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการเงินดังกล่าวตลอดระยะเวลาที่รายงาน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 1.41:1 (2567: 1.49:1) และเฉพาะบริษัทที่มีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 1.40:1 (2567: 1.47:1)

33. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

- 33.1 เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2569 ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทฯ ได้มีมติให้เสนอจ่ายเงินปันผลสำหรับผลการดำเนินงานในปี 2568 โดยมีรายละเอียดดังนี้

บริษัท	เงินปันผลจ่าย	เงินปันผลจ่ายต่อหุ้น
	(พันบาท)	(บาท)
บริษัท ไทยสัจจาด เซอร์วิส จำกัด	24,150	16.10
บริษัท แคลวาทีส-เอเชีย แปซิฟิก จำกัด	3,900	39.00

ทั้งนี้ มติดังกล่าวจะถูกนำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2569 ของบริษัทฯ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติต่อไป

- 33.2 เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2569 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ได้มีมติเสนอเพื่ออนุมัติการจ่ายเงินปันผลสำหรับผลการดำเนินงานในปี 2568 ในรูปแบบเงินปันผล รวมเป็นจำนวนเงิน 17.11 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตรา 0.04 บาทต่อหุ้น

ทั้งนี้ มติดังกล่าวจะถูกนำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2569 ของบริษัทฯ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติต่อไป

34. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2569





นายสืบพงศ์ เกตุนุติ

กรรมการ



นายอรรณพ จุลพันธ์

กรรมการ

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 1 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัทและตัวแทนติดต่อประสานงาน กรณีเป็นบริษัทต่างประเทศ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1608/2025/1774571597663.pdf>



เอกสารแนบ 2 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1608/2025/1774062448751.pdf>



เอกสารแนบ 3 : รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (compliance)

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1608/2025/1774062449245.pdf>



เอกสารแนบ 4 : ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1608/2025/1774395066458.pdf>



เอกสารแนบ 5 : นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ ฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจ ฉบับเต็มที่บริษัทได้จัดทำ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : https://peerapat.com/th/other_policies



เอกสารแนบ 6 : รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1608/2025/1774062448487.pdf>

