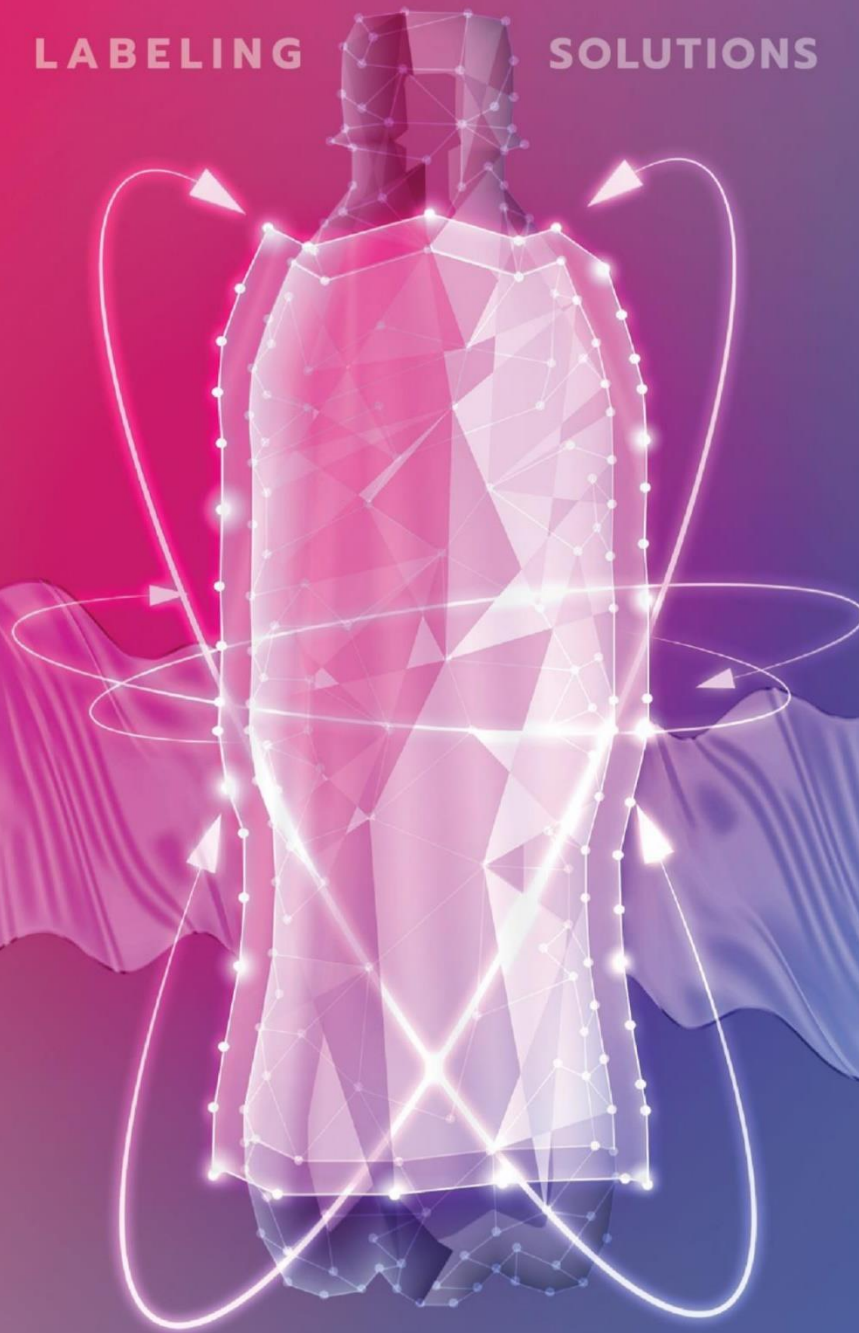


# SHRINKflex

LABELING SOLUTIONS



*We wrap success beautifully*

**รายงานประจำปี 2566 (แบบ 56-1 One Report)**

บริษัท ชริงเฟล็กซ์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

## สารบัญ

	หน้า
วิสัยทัศน์ และพันธกิจ	1
สารจากประธานกรรมการบริษัท	3
สารจากประธานกรรมการบริหาร	4
ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน	
โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มธุรกิจ	5
นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ	5
ลักษณะการประกอบธุรกิจ	12
โครงสร้างการถือหุ้นของของกลุ่มบริษัท	41
จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว	43
การออกหลักทรัพย์	43
นโยบายการจ่ายปันผล	43
การบริหารความเสี่ยง	44
รายงานความยั่งยืน	50
มาตรฐานและรางวัลต่างๆ	51
การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน	53
การจัดการความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม	56
การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม	61
การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (MD&A)	76
ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น	99

## สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ	
นโยบายการกำกับดูแลกิจการ	101
โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ	112
ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ	113
ข้อมูลเกี่ยวกับกรรมการชุดย่อย	123
ข้อมูลผู้บริหาร	134
ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน	136
ข้อมูลสำคัญอื่นๆ	137
รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ	140
การควบคุมภายใน และรายการระหว่างกัน	142
ส่วนที่ 3 งบการเงิน	
รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน	162
ส่วนที่ 4 เอกสารแนบ	
เอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม และเลขานุการ	219
เอกสารแนบ 2 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย	232
เอกสารแนบ 3 รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท	233
เอกสารแนบ 4 รายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน	235
เอกสารแนบ 5 รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ	241
เอกสารแนบ 6 แบบประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน	244
เอกสารแนบ 7 การรับรองความถูกต้องของข้อมูล	262

## SHRINKflex

The 1<sup>st</sup>

SFT คือบริษัทแรก  
ในตลาดเอ็ม เอ ไอ ที่  
ประกอบธุรกิจฉลาก  
ฟิล์มหดรัดรูป  
โดยเฉพาะ

The 1<sup>st</sup>

SFT คือบริษัทแรก  
ในเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ที่สามารถผลิต  
ฉลากฟิล์มหดรัดรูป  
ด้วยระบบการพิมพ์  
แบบดิจิทัลในเชิง  
พาณิชย์



## 15 years

SFT คือบริษัทที่มี  
ความเชี่ยวชาญใน  
การผลิตฉลากฟิล์ม  
หดรัดรูปโดยเฉพาะ  
ด้วยทีมงานที่มี  
ประสบการณ์สูง



## Diverse

SFT มีฟิล์มที่หลากหลาย  
พร้อมตอบโจทย์และพัฒนา  
ไปกับลูกค้า ในหลายกลุ่ม  
อุตสาหกรรม อาทิเช่น กลุ่ม  
อาหารและเครื่องดื่ม เครื่อง  
สำอาง ผลิตภัณฑ์ใน  
ครัวเรือน เป็นต้น

## พันธกิจ

เป็นผู้นำด้านผู้ผลิตบรรจุภัณฑ์หดรัดรูป  
และบรรจุภัณฑ์อ่อนในภูมิภาคเอเชีย  
ตะวันออกเฉียงใต้

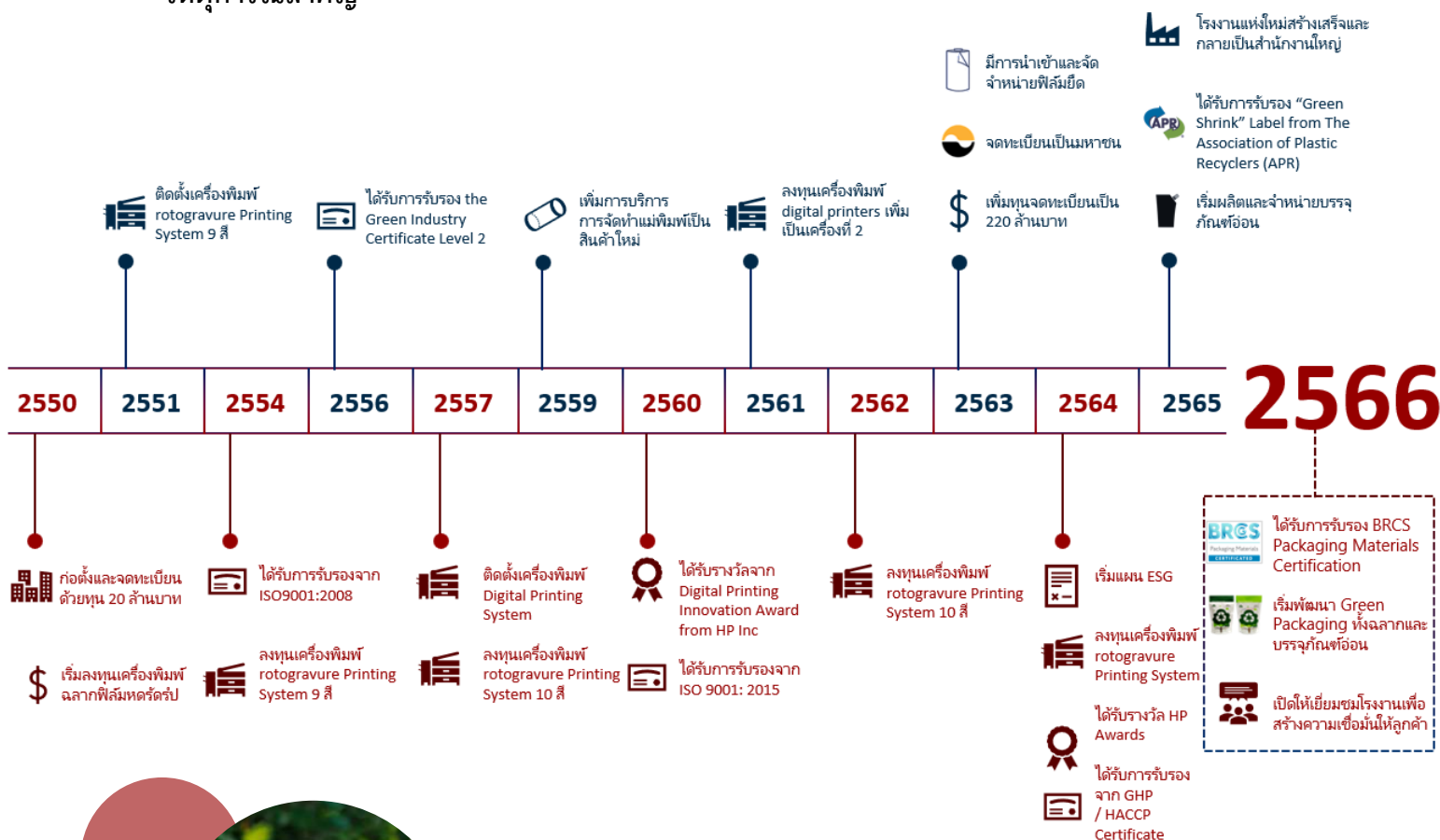
## วิสัยทัศน์

ตอบสนองความพึงพอใจสูงสุดของลูกค้า ด้วยการ  
ส่งมอบสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ รวมถึง  
นวัตกรรมที่ตอบโจทย์สิ่งแวดล้อม โดยมุ่งเน้น  
การพัฒนาความสัมพันธ์ให้เป็นพันธมิตรเชิง  
กลยุทธ์ ควบคู่กับการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน

อนุมัติการเปลี่ยนแปลงพันธกิจและวิสัยทัศน์เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2566



## เหตุการณ์สำคัญ



2568

พร้อมเป็นหนึ่งในผู้นำของภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ โดยเทคโนโลยีที่ทันสมัยตอบโจทย์สิ่งแวดล้อม ตรงความต้องการของลูกค้า

## "Solution for Packaging and Labeling"

2567

สร้างรากฐานที่มั่นคงให้กับบริษัทฯ เพิ่มประสิทธิภาพการใช้เครื่องจักรที่มีอยู่ ผลักดันให้เกิดการเติบโตของรายได้และกำไร

## "Gaining Growth Momentum and Profitability"

2566

เพิ่มการทำบรรจุภัณฑ์อ่อนตัว (Flexible Packaging) และผลิตภัณฑ์อื่น ๆ ที่ส่งเสริมให้เกิดการบริการแบบครบวงจร

## "New Business for Growth"



## สารจากประธานกรรมการบริษัท



บริษัท ชริงเพิล็กซ์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) เป็นหนึ่งในผู้นำการให้บริการ Labeling Solutions แบบครบวงจร ด้วยผลิตภัณฑ์หลากหลายฟิล์มหดรูปในภูมิภาคอาเซียน อีกทั้ง มีบริการรับออกแบบและผลิตแม่พิมพ์และนำเข้าผลิตภัณฑ์ฟิล์มยืดเพื่อใช้ในการห่อหุ้มสินค้า โดยในปีที่ผ่านมา บริษัทได้มีการก่อสร้างโรงงานแห่งใหม่ พร้อมด้วยการจัดการความเสี่ยง เพิ่มสินค้าใหม่อย่างบรรจุภัณฑ์อ่อน (Flexible Packaging) เพื่อสร้างการเติบโตให้กับบริษัท อีกทั้ง ยังคงมีการพัฒนานวัตกรรมที่ตอบโจทย์ในเรื่องของสิ่งแวดล้อม สอดคล้องไปกับการพัฒนาที่ยั่งยืนของบริษัท โดยทีมผู้บริหารที่มีความเชี่ยวชาญ และมีความตั้งใจในการประกอบธุรกิจด้วยความโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาล

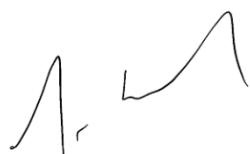
ในปี 2566 ที่ผ่านมา เป็นปีที่มีการลงทุน และปีแห่งการสร้างรากฐานที่แข็งแกร่งและมั่นคง เพื่อการเติบโตที่ยั่งยืนบนธรรมาภิบาลที่ดี ซึ่งเป็นเรื่องน่ายินดีอย่างยิ่ง กับการที่บริษัทฯ ได้รับการประเมินการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทยในระดับ 5 ดาวหรือดีเลิศเป็นปีแรก และจะพยายามอย่างยิ่งในการรักษามาตรฐานดังกล่าว ทั้งนี้บริษัทฯ ขอขอบคุณการสนับสนุนจากพันธมิตรทางการค้า ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายที่ยังเชื่อมั่นและเติบโตไปด้วยกันอย่างมั่นคงและยั่งยืน

ดร. กฤษณะ วจีไกรลาส  
ประธานกรรมการบริษัท

## สารจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

บริษัท ชริงเฟล็กซ์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) (SFT) ดำเนินธุรกิจในฐานะผู้ผลิตและจัดจำหน่ายฉลากฟิล์มรีดรูปโดยมีประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญในการผลิตฉลากฟิล์มรีดรูปมานานกว่า 15 ปี เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ ในวันที่ 29 ตุลาคม 2563 โดยเงินที่ได้จากการระดมทุนครั้งนี้ ได้ใช้ในการชำระหนี้สถาบันเรียบร้อยแล้ว ส่วนหนึ่งจัดสรรเป็นเงินทุนหมุนเวียนของบริษัทฯ และลงทุนก่อสร้างโรงงานแห่งใหม่พร้อมเครื่องจักร เพื่อขยายกำลังการผลิตการพิมพ์และ เตรียมเพิ่มไลน์ผลิตภัณฑ์ใหม่ โดยทางบริษัทฯ ได้มีการก่อสร้างโรงงาน ติดตั้งเครื่องจักรเพิ่ม และมีการนำเสนอสินค้าใหม่ของบริษัทอย่างบรรลุเกณฑ์ก่อนออกสู่ตลาด ตามแผนที่ได้วางไว้เรียบร้อยแล้ว

อย่างไรก็ดีท่ามกลางเหตุการณ์ต่างๆ ที่เกิดขึ้นในปี 66 นั้น บริษัทยังคงสร้างการเติบโตของบริษัทอย่างต่อเนื่อง และสามารถจัดการกำลังการผลิตของระบบดิจิทัลได้ตามเป้า ในขณะที่บริษัทฯ ยังคงมีการนำเสนอเทคโนโลยีและนวัตกรรมใหม่ๆ ที่ตอบโจทย์ในเรื่องสิ่งแวดล้อมให้กับลูกค้าอย่างต่อเนื่อง พร้อมก้าวเป็นผู้นำในตลาด Green Packaging บนพื้นฐานการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน คำนึงถึงสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการที่ดี (ESG) ทางทีมบริหารของบริษัทฯ ยังคงมุ่งมั่นในการพัฒนาและสร้างการเติบโตที่ยั่งยืนต่อไป



นาย ชุง ชง ทอย

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร



## ส่วนที่ 1

## การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

## 1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

## 1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัท ชริงเพิล็กซ์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) (“บริษัท” หรือ “SFT”) จัดทะเบียนจัดตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 20 มิถุนายน 2550 ด้วยทุนจดทะเบียนเริ่มแรกที่ 20 ล้านบาท โดยเกิดจากการร่วมมือหลักระหว่าง (1) กลุ่มครอบครัวทอย (2) กลุ่มครอบครัวปิยะตริงส์<sup>1</sup> และ (3) นายธารินทร์ สุทธิธรรม และนายวัลลภ สุกณาไพบูลย์ โดยมีวัตถุประสงค์เริ่มแรกเพื่อประกอบธุรกิจผลิตและให้จำหน่ายฉลากสินค้าประเภทฟิล์มหดรัดรูปโดยมีโรงงานตั้งอยู่เลขที่ 68/2-5 หมู่ที่ 5 ตำบลบางสมัคร อำเภอบางปะกง จังหวัดฉะเชิงเทรา มีเนื้อที่ประมาณ 4 ไร่ 3 งาน 83 ตารางวา บริษัทเริ่มต้นธุรกิจจากการผลิตและจำหน่ายฟิล์มหดรัดรูปให้แก่ลูกค้ากลุ่มอาหารและเครื่องดื่ม ด้วยกำลังผลิตเริ่มแรกที่ 2 ล้านเมตรต่อเดือน หรือ 2,000 ม้วน/เดือน อย่างไรก็ตาม ในปี 2551 นายธารินทร์ สุทธิธรรม และนายวัลลภ สุกณาไพบูลย์ ได้จำหน่ายเงินลงทุนในบริษัท ออก

ในช่วงปี 2551 บริษัทเริ่มใช้ระบบการพิมพ์กราเวียร์ 9 สี (Nine-Colors Rotogravure Printing) เข้ามาใช้ในการกระบวนการผลิตฉลากฟิล์มหดรัดรูป รวมถึงมีการลงทุนเครื่องจักรอื่นๆ เพิ่มเติม อาทิ เครื่อง Doctoring Machine เครื่อง Slitting Machine เครื่อง Cutting Machine เครื่อง Glue Sealing และเครื่อง Proofing Machine เพื่อรองรับการขยายตัวของธุรกิจ ต่อมาบริษัทได้มีการทยอยลงทุนในเครื่องจักรอย่างต่อเนื่อง รวมถึงขยายไปสู่ระบบการพิมพ์ระบบดิจิทัล โดยซื้อเครื่องพิมพ์ระบบการพิมพ์ดิจิทัล (Digital Printing) เข้ามาเสริมในกระบวนการผลิตฉลากฟิล์มหดรัดรูป เพื่อสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าที่หลากหลายได้ ภายใต้การรับรองคุณภาพมาตรฐาน ISO 9001: 2008 และ มาตรฐาน ISO 9001: 2015 นอกจากนี้ ในปี 2559 บริษัทได้ขยายการให้บริการ โดยรับออกแบบและผลิตแม่พิมพ์ (Printing Cylinder) เพื่อให้สามารถผลิตฉลากฟิล์มได้ในรูปแบบที่สอดคล้องกับความต้องการของลูกค้าและเพื่อควบคุมประสิทธิภาพในการผลิต จากการขยายการลงทุนอย่างต่อเนื่องและพัฒนาด้านการผลิตเพื่อให้ได้มาซึ่งผลิตภัณฑ์ฉลากฟิล์มหดรัดรูปที่มีคุณภาพ รูปลักษณะสวยงาม ทำให้บริษัทสามารถขยายฐานลูกค้าได้ครอบคลุมในหลากหลายกลุ่มธุรกิจ อาทิ ธุรกิจอาหารและเครื่องดื่ม ธุรกิจเครื่องสำอางและผลิตภัณฑ์เสริมความงาม ธุรกิจเครื่องใช้ในครัวเรือนและเคมีภัณฑ์ เป็นต้น

ในปี 2563 บริษัทได้เล็งเห็นโอกาสทางธุรกิจเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ฟิล์มยืด (Stretch Film) ที่ปัจจุบันได้มีบทบาทในขั้นตอนการขนส่งและโลจิสติกส์ เพื่อเพิ่มความสะดวกในการขนส่งและป้องกันการตกหล่นของสินค้า โดยบริษัทได้มีการนำเข้าผลิตภัณฑ์ฟิล์มยืด เพื่อใช้ในการขนส่งของบริษัท รวมถึงจำหน่ายให้แก่ลูกค้าของบริษัท

ในปี 2564 บริษัทฯ ได้ลงทุนและติดตั้งเครื่องพิมพ์กราฟิเวอร์ 10 สี สำหรับ Line ผลิตที่ 5 และบริษัทฯ ได้เริ่มดำเนินการก่อสร้างโรงงานแห่งที่ 2 เพื่อเสริมสร้างความสามารถในการในการผลิต ผลิตภัณฑ์ฉลากฟิล์มหดรูป ตลอดจนการขยายไปสู่บรรจุภัณฑ์อ่อนตัว (Flexible Packaging) โดยในปี 2565 บริษัทฯ ได้ลงทุนและติดตั้งเครื่องพิมพ์กราฟิเวอร์ 10 สี สำหรับ Line ผลิตที่ 6 ในขณะที่บริษัทฯ ยังได้มีการลงทุน และติดตั้งเครื่องทำของ เพื่อรองรับการผลิตบรรจุภัณฑ์อ่อนตัว (Flexible Packaging) อีกด้วย

ทั้งนี้ ด้วยคณะผู้บริหารที่มีประสบการณ์ในการดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ฉลากฟิล์มหดรูปเป็นเวลากว่า 15 ปี ประกอบกับบริษัทมุ่งมั่นพัฒนากระบวนการผลิต ตลอดจนประสิทธิภาพของบุคลากรและคุณภาพของผลิตภัณฑ์ ส่งผลให้บริษัทมีผลการดำเนินงานที่เติบโตอย่างต่อเนื่อง โดยในปี 2565 นี้ ถือเป็นปีแห่งการยกระดับมาตรฐาน พร้อมนำเสนอนวัตกรรมใหม่ ที่ตอบโจทย์ในเรื่องสิ่งแวดล้อมให้กับลูกค้า ทั้งผลิตภัณฑ์ฉลากฟิล์มหดรูป และบรรจุภัณฑ์อ่อนตัว ทำให้ปัจจุบัน SFT เป็นผู้ผลิตฉลากสินค้าประเภทฟิล์มหดรูปชั้นนำของประเทศ SFT มีความชำนาญในงานผลิตภัณฑ์ฉลากฟิล์มหดรูป พร้อมบริการขนส่ง ด้วยทีมงานมืออาชีพที่ให้บริการด้วยความมุ่งมั่นตั้งใจและตรงต่อเวลา และพร้อมก้าวเป็นผู้นำในกลุ่มผลิตภัณฑ์บรรจุภัณฑ์อ่อนตัวเช่นกัน

หมายเหตุ <sup>1/</sup> กลุ่มครอบครัวปิยะตังส์ เป็นกลุ่มครอบครัวที่มีประสบการณ์ในธุรกิจผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์บรรจุภัณฑ์พลาสติก อาทิ ถุงพลาสติก ทรายปู และทรายส้ม และธุรกิจจำหน่ายพลาสติก มานานกว่า 40 ปี

ปัจจุบัน การประกอบธุรกิจของบริษัทแบ่งออกเป็น 3 กลุ่ม ดังนี้

1. **ผลิตภัณฑ์ฉลากฟิล์มหดรูป** สามารถแบ่งออกเป็น 2 ประเภทตามระบบการพิมพ์ ดังนี้
  - 1.1 **ระบบการพิมพ์กราฟิเวอร์** เป็นระบบการพิมพ์ที่มีคุณภาพความละเอียดสูงทั้งตัวหนังสือ ภาพลายเส้น ภาพลายสกกรีน และภาพลายธรรมชาติ และมีความรวดเร็วและประหยัดเวลาในการพิมพ์ เหมาะสำหรับงานพิมพ์ที่มีปริมาณมากซึ่งจะทำให้ต้นทุนต่อหน่วยต่ำ
  - 1.2 **ระบบการพิมพ์ดิจิทัล** เป็นระบบการพิมพ์ที่ไม่ต้องใช้แม่พิมพ์ แต่จะใช้เทคนิคการสร้างภาพด้วยระบบเลเซอร์ ทำให้สามารถพิมพ์งานลายเส้นหรือภาพพิมพ์ที่มีเอกลักษณ์เฉพาะ ผลิตภัณฑ์ที่ได้มีคุณภาพและความละเอียดสูง และเนื่องจากไม่ต้องใช้แม่พิมพ์ในการผลิต จึงสามารถรองรับงานพิมพ์ที่มีปริมาณน้อย และสามารถเปลี่ยนแปลงรูปแบบเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างรวดเร็ว
2. **บรรจุภัณฑ์พลาสติกชนิดอ่อน** (Flexible Packaging) บริษัทฯ เริ่มมีการผลิตและรับรู้รายได้ในช่วงไตรมาส 2 ของปี 2566 โดยสามารถพิมพ์ด้วยระบบการพิมพ์กราฟิเวอร์ และระบบการพิมพ์ดิจิทัล รวมถึงทางบริษัทยังสามารถผลิตบรรจุภัณฑ์อ่อนด้วยวัสดุพลาสติกประเภทเดียวกันทั้งหมด (Mono Material Packaging)
3. **ผลิตภัณฑ์อื่น** ได้แก่
  - 3.1 **แม่พิมพ์** (Printing Cylinder) บริษัทฯรับออกแบบและผลิตแม่พิมพ์ เพื่อใช้ในการผลิตฉลากฟิล์มหดรูปในระบบการพิมพ์กราฟิเวอร์
  - 3.2 **ฟิล์มยืด** (Stretch Film) บริษัทฯมีการนำเข้าผลิตภัณฑ์ฟิล์มยืด เพื่อใช้ในการพันพาเลทและห่อรัดสินค้าบนพาเลทเพื่อลำเลียงขนส่งให้กับลูกค้า รวมถึงจำหน่ายให้แก่ลูกค้าของบริษัท



### 1.1.1 วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย กลยุทธ์

ในปี 2565 บริษัทฯ ได้มีการปรับวิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ กลยุทธ์ให้เหมาะสมกับการเติบโตของบริษัทฯในช่วงตลอดหลายปีที่ผ่านมาดังนี้

#### วิสัยทัศน์

คือการเป็นผู้นำด้านผู้ผลิตบรรจุภัณฑ์หดรัดรูปในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้

#### พันธกิจ

ตอบสนองความพึงพอใจสูงสุดของลูกค้าด้วยการส่งมอบสินค้าและบริการที่มีคุณภาพสูงสุด  
โดยมุ่งเน้นการพัฒนาความสัมพันธ์จากคู่ค้าไปสู่พันธมิตรเชิงกลยุทธ์

#### กลยุทธ์

ให้ความสำคัญกับ Customer Value ไม่ว่าจะเป็นราคา คุณภาพ การบริการ  
รวมถึงความสัมพันธ์ และส่งเสริมการพัฒนาที่ยั่งยืน (ESG Policy)

### 1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

ปี	เหตุการณ์สำคัญ
2550	บริษัทจดทะเบียนจัดตั้ง เมื่อวันที่ 20 มิถุนายน 2550 ด้วยทุนจดทะเบียนเริ่มต้น 20.00 ล้านบาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 2,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10.00 บาท เพื่อประกอบธุรกิจผลิตและให้บริการทางด้านฉลากสินค้าประเภทฟิล์มหดรัดรูป เริ่มมีการลงทุนในเครื่องจักรที่ใช้ในกระบวนการผลิตระบบการพิมพ์กราเวียร์ อาทิ เครื่องกรอว์นฟิล์ม (Doctoring machine) เครื่องผ่าม้วนฟิล์ม (Slitting machine) เครื่องตัดตามขนาด (Cutting machine) เครื่องทากาว (Glue Sealing machine)
2551	บริษัทเริ่มใช้ระบบการพิมพ์กราเวียร์ 9 สี (Nine-Colors Rotogravure Printing) ในกระบวนการผลิตฉลากฟิล์มหดรัดรูป และซื้อเครื่อง Proof สี เพิ่มเติม
2552	ในเดือนพฤษภาคม 2552 ได้มีการเพิ่มทุนจดทะเบียนอีก 20.00 ล้านบาท จากทุนจดทะเบียนเดิม 20.00 ล้านบาท รวมเป็น 40.00 ล้านบาท เพื่รองรับการขยายตัวทางธุรกิจ บริษัทได้รับใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

ปี	เหตุการณ์สำคัญ
2554	บริษัทได้ลงทุนซื้อเครื่องพิมพ์กราฟิกราย 9 สี เพิ่มเติมเพื่อรองรับการขยายตัวทางธุรกิจ เดือนตุลาคม บริษัทได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO 9001: 2008 ซึ่งรับรองคุณภาพในด้านระบบบริหาร คุณภาพและบริการ ในการผลิตฟิล์มพลาสติกสำหรับสินค้าบรรจุภัณฑ์
2555	ในเดือนธันวาคม ได้มีการเพิ่มทุนจดทะเบียนอีก 15.00 ล้านบาท จากทุนจดทะเบียนเดิม 40.00 ล้านบาท รวมเป็น 55.00 ล้านบาท เพื่อรองรับการขยายตัวทางธุรกิจ
2556	บริษัทได้รับใบรับรองอุตสาหกรรมสีเขียวระดับที่ 2 ปฏิบัติการสีเขียว (Green Activity) จากกระทรวง อุตสาหกรรม เป็นครั้งแรก
2557	บริษัทขยายธุรกิจการพิมพ์ โดยเริ่มนำระบบการพิมพ์ดิจิทัล (Digital Printing) เข้ามาใช้ในการกระบวนการ ผลิตฉลากฟิล์มหดรูป เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการผลิตและตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่าง รวดเร็ว บริษัทมีการซื้อเครื่องพิมพ์กราฟิกราย 10 สี เพิ่มเติม บริษัทเข้าร่วมโครงการสนับสนุนการให้คำปรึกษาเพื่อลดต้นทุนพลังงานในโรงงานอุตสาหกรรมขนาดกลาง และขนาดเล็ก จากกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน กระทรวงพลังงาน เดือนตุลาคม บริษัทได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO 9001: 2008 ซึ่งรับรองคุณภาพในด้านระบบบริหาร คุณภาพและบริการ ในการผลิตฉลากฟิล์มหดรูปสำหรับสินค้าบรรจุภัณฑ์
2558	บริษัทได้ลงทุนซื้อเครื่อง Electric Shrink Tunnel เพิ่มเติมเพื่อมาเพิ่มความสามารถในพัฒนาสินค้าใหม่ๆ โดยเป็นเครื่องที่ให้ความร้อนในการอบฟิล์ม ทำให้ฟิล์มหดตัวลงเข้ากับบรรจุภัณฑ์
2559	บริษัทได้ขยายการให้บริการ โดยรับออกแบบและผลิตแม่พิมพ์ (Printing Cylinder)
2560	บริษัทได้รับรางวัล Digital Printing Innovation Award จาก HP Inc. ในเดือนตุลาคม บริษัทได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO 9001: 2015 สำหรับการผลิตฉลากฟิล์มหดรูป สำหรับสินค้าบรรจุภัณฑ์
2561	บริษัทลงทุนซื้อเครื่องพิมพ์ดิจิทัลเพิ่มเติม
2562	ในเดือนกุมภาพันธ์ ได้มีการเพิ่มทุนจดทะเบียนอีก 45.00 ล้านบาท จากทุนจดทะเบียนเดิม 55.00 ล้าน บาท รวมเป็น 100.00 ล้านบาทเพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในการประกอบธุรกิจ โดยเป็นการเพิ่มทุนจาก ผู้ถือหุ้นเดิม ในเดือนพฤษภาคม บริษัทได้ลงทุนซื้อเครื่องพิมพ์กราฟิกราย 10 สี เพิ่มเติม (เครื่องที่ 2) รวมถึงซื้อเครื่องจักร ผสมสี (Ink Dispenser) รุ่น Inkmaker Croma จากประเทศอิตาลี จำนวน 1 เครื่อง ในเดือนธันวาคม บริษัทได้ลงนามในสัญญาจ้างเหมาโครงการระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ บนหลังคาโรงงานของบริษัท ขนาดกำลังติดตั้ง 450 กิโลวัตต์ เพื่อช่วยในการประหยัดต้นทุนด้านพลังงาน และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
2563	ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัท ชริงเฟล็กซ์ (ประเทศไทย) จำกัด ครั้งที่ 1/ 2563 เมื่อวันที่ 30 พฤษภาคม 2563 มีมติอนุมัติ

ปี	เหตุการณ์สำคัญ
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ แปรสภาพบริษัทเป็นบริษัทมหาชนจำกัดและเปลี่ยนชื่อเป็น บริษัท ชริงเฟล็กซ์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)</li> <li>▪ เปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นที่ตราไว้ของบริษัท จากเดิมหุ้นละ 10.00 บาท เป็นมูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท</li> <li>▪ เพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทอีกจำนวน 120,000,000 บาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 240,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท ซึ่งจะทำให้ทุนจดทะเบียนของบริษัทเพิ่มขึ้นจากทุนจดทะเบียนปัจจุบันจำนวน 100,000,000 บาท เป็น 220,000,000 บาท แบ่งออกเป็น 440,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท ทั้งนี้ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติการจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัท จำนวนไม่เกิน 240,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท เป็นดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) จำนวนหุ้นสามัญเพิ่มทุน จำนวน 120,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท เพื่อเสนอขายให้ผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วนการถือหุ้น (Rights Offering)</li> <li>(2) จำนวนหุ้นสามัญเพิ่มทุน จำนวน 108,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท เพื่อเสนอขายให้แก่ประชาชนเป็นการทั่วไปครั้งแรก (Initial Public Offering: IPO)</li> <li>(3) จัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุน จำนวนไม่เกิน 12,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท เพื่อเสนอขายให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และ/หรือ พนักงานของบริษัท ในราคาเดียวกันกับราคาที่เสนอขายให้แก่ประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรก (Initial Public Offering) ทั้งนี้ หากมีหุ้นสามัญเพิ่มทุนเหลือจากการจัดสรรให้แก่กรรมการของบริษัท ผู้บริหาร และ/หรือพนักงานของบริษัท ให้จัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวนที่เหลือดังกล่าวเสนอขายให้แก่ประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรก (Initial Public Offering)</li> </ol> </li> </ul>
	วันที่ 1 มิถุนายน 2563 บริษัทได้จดทะเบียนแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชน
	ในเดือนมิถุนายน บริษัทได้มีการเพิ่มทุนชำระแล้ว 60.00 ล้านบาท จากทุนชำระแล้วเดิม 100.00 ล้านบาท รวมเป็น 160.00 ล้านบาท เพื่อบริหารจัดการขยายตัวทางธุรกิจ
	บริษัทได้รับรางวัล Digital Print Excellence Award จาก HP Inc.
	บริษัทเริ่มดำเนินธุรกิจนำเข้าและจำหน่ายฟิล์มยืด (Stretch Film) ให้แก่กลุ่มลูกค้าปัจจุบัน
	ในเดือนตุลาคม บริษัทได้เสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 120 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท ให้แก่ประชาชนเป็นครั้งแรก (IPO) ระหว่างวันที่ 19 – 22 ตุลาคม 2563 และเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนและได้เข้าทำการซื้อขายเป็นวันแรกในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ณ วันที่ 29 ตุลาคม 2563
	บริษัทได้รับรางวัล Corporate Excellence Category ประเภท Manufacturing Industry จากงาน Asia Pacific Entrepreneurship Awards 2020 (APEA 2020)
2564	<p>ในเดือนพฤษภาคม บริษัทฯ ได้รับรางวัลชนะเลิศการประกวดจาก HP Inkspiration Awards 2021 (HP Indigo Digital Print) ในประเทศสิงคโปร์ สาขาฉลากฟิล์มหดรัดรูป (Shrink Sleeves)</p> <p>ในเดือนมิถุนายน บริษัทฯ ได้ลงทุนและติดตั้งเครื่องพิมพ์กราฟิกราย 10 สี สำหรับ Line ผลิตที่ 5</p>

ปี	เหตุการณ์สำคัญ
	<p>บริษัทฯ ได้รับการรับรองมาตรฐาน GHP (Good Hygiene Practice) และ HACCP (Hazard Analysis and Critical Control Points)</p> <p>ในเดือนกันยายน บริษัทเริ่มก่อสร้างโรงงานแห่งที่ 2 เพื่อเสริมสร้างความสามารถในการในการผลิตผลิตภัณฑ์ฉลากฟิล์มหดรูป ตลอดจนการขยายไปสู่บรรจุภัณฑ์อ่อนตัว (Flexible Packaging)</p> <p>บริษัทฯ ได้เข้าร่วมสัมมนาหลักสูตรกลยุทธ์ด้านความยั่งยืนของธุรกิจ (Corporate Sustainability Strategy) รุ่น 4 จัดขึ้นโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย</p> <p>บริษัทฯ จัดงานสัมมนาออนไลน์ให้พันธมิตรทางธุรกิจ และ คู่ค้า ในหัวข้อ “The Road to Sustainability with Shrinkflex” เป็นการนำเสนอนวัตกรรมใหม่ๆ ของฉลากฟิล์มหดรูปที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม</p> <p>บริษัทฯ ได้รับรางวัล Leading Manufacturer and Distributor of Shrink Sleeve Thailand และ Best High-Definition Printing Service Provider Thailand 2021 Awards จาก World Business Outlook</p>
2565	<p>เดือนมีนาคม บริษัทฯ ได้ลงทุนเครื่องผลิตซอง (Three Side Sealing Pouch Making) เพื่อรองรับการผลิตบรรจุภัณฑ์ชนิดอ่อนตัว (Flexible Packaging)</p> <p>เดือนกันยายน บริษัทฯ ได้รับการรับรองจากสมาคมผู้รีไซเคิลพลาสติก (The Association of Plastic Recyclers: APR) ให้กับผลิตภัณฑ์ฉลากฟิล์มหดรูปภายใต้ชื่อ Green Shrink ซึ่งเป็นชื่อของนวัตกรรมฉลากฟิล์มหดรูปของบริษัทฯ ทั้งหมด 4 ประเภท และบริษัทฯ ได้ลงทุนและติดตั้งเครื่องพิมพ์กราฟิกราย 10 สี (เครื่องที่ 4) สำหรับ Line ผลิตที่ 6 เพื่อรองรับการผลิตฉลากฟิล์มหดรูป และ บรรจุภัณฑ์อ่อนตัว</p> <p>เดือนพฤศจิกายน บริษัทฯ ได้ลงทุน และ ติดตั้งเครื่องทำซอง (Pouch Making Machine) จากประเทศสวีตเซอร์แลนด์ จำนวน 1 เครื่อง เครื่อง Combi Laminating จำนวน 1 เครื่อง และ เครื่องผ่าม้วนฟิล์ม (Slitting machine) จำนวน 2 เครื่อง</p> <p>บริษัทฯ ได้รับรางวัล "องค์กรต้นแบบความยั่งยืนในตลาดทุนไทย ด้านสนับสนุนคนพิการ" ระดับดีเด่นประจำปี 2565 จาก สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) เนื่องในโอกาสครบรอบ 30 ปี เพื่อเชิดชูเกียรติองค์กรธุรกิจและสร้างแรงจูงใจให้หน่วยงานในภาคตลาดทุนไทยที่มีความพร้อมและมีศักยภาพในการจ้างงานคนพิการและสนับสนุนอาชีพคนพิการเพิ่มขึ้น</p>
2566	<p>เดือน มิถุนายน บริษัทฯ ได้ลงทุนเครื่องทำซองเพิ่ม (Pouch Making Machine) จากประเทศสวีตเซอร์แลนด์ จำนวน 2 เครื่องเพื่อให้เพียงพอต่อคำสั่งซื้อของลูกค้า</p> <p>บริษัทฯ ได้รับใบรับรองระบบของ BRC Global Standard Packaging Materials Issue 6 บรรจุภัณฑ์ที่ปลอดภัยและได้มาตรฐานสำหรับอาหาร</p> <p>เดือนสิงหาคม บริษัทฯ ได้ลงทุนซื้อเครื่อง กรอแก้วฟิล์ม (Doctoring machine) จำนวน 3 เครื่อง และ เครื่องทากาว (Glue Sealing machine) จำนวน 1 เครื่อง</p> <p>เดือนกันยายน บริษัทฯ ได้ลงทุนซื้อเครื่องพิมพ์ดิจิตอล (HP Indigo Digital Press WS 6K) ซึ่งมีเทคโนโลยีที่ทันสมัยกว่าเครื่องเดิมจำนวน 1 เครื่อง</p>

### 1.1.3 การใช้เงินที่ได้จากการระดมทุน

ตามที่บริษัท ชริงเฟล็กซ์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) ได้เสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนต่อประชาชนเป็นครั้งแรก (IPO) เมื่อวันที่ 19-22 ตุลาคม 2563 จำนวน 120,000,000 หุ้น ในราคา 3.80 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 456 ล้านบาท โดยภายหลังหักค่าใช้จ่ายในการเสนอขายหุ้นแล้ว คงเหลือเงินเพิ่มทุนสุทธิ 428.02 ล้านบาท โดยบริษัทฯ ได้ใช้เงินเพิ่มทุนเป็นไปตามวัตถุประสงค์การใช้เงินทั้งหมดแล้วในปี 2565

วัตถุประสงค์การใช้เงิน	จำนวนเงินที่คาดว่าจะใช้ จากการเพิ่มทุน (ล้านบาท)	จำนวนเงินที่ใช้ไปสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธ.ค 2565 (ล้านบาท)	จำนวนเงินคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธ.ค 2565 (ล้านบาท)
1. ชำระคืนเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน	160.-	160.-	-
2. โครงการลงทุนในโรงงานผลิตแห่งใหม่	260.-	260.-	-
3. เงินทุนหมุนเวียนและใช้สำหรับการดำเนินการทั่วไป	8.02	8.02	-
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>428.02</b>	<b>428.02</b>	<b>-</b>

### 1.1.4 ข้อผูกพันที่บริษัทให้คำมั่นไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์และ/หรือเงื่อนไขการอนุญาตของสำนักงาน (ถ้ามี) และ/หรือเงื่อนไขการรับทรัพย์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ (ถ้ามี)

- ไม่มี -

### 1.1.5 ข้อมูลทั่วไปของบริษัท

**ชื่อบริษัท** บริษัท ชริงเฟล็กซ์ ประเทศไทย (จำกัด) มหาชน

**ชื่อย่อหลักทรัพย์** SFT

**ที่ตั้งสำนักงานใหญ่** เลขที่ 88/8 หมู่ 12 ตำบลบางปะกง อำเภอบางปะกง จังหวัดฉะเชิงเทรา 24130 ประเทศไทย

**ที่ตั้งสาขา** (1) เลขที่ 89 หมู่ที่ 12 ตำบลบางปะกง อำเภอบางปะกง จังหวัดฉะเชิงเทรา 24130

(2) เลขที่ 68/2-5 หมู่ 5 ต.บางสมัคร อ.บางปะกง จ.ฉะเชิงเทรา 24130

(3) เลขที่ 188/1 หมู่ 1 ต.บางวัว อ.บางปะกง จ.ฉะเชิงเทรา 24130

**หมายเหตุ** บริษัทได้ย้ายที่อยู่สำนักงานใหญ่ และ เพิ่มสาขาที่ (2)(3) วันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2566

**ประเภทธุรกิจ** ผลิตภัณฑ์ฉลากฟิล์มหดรัดรูป และผลิตภัณฑ์อื่น



ทุนจดทะเบียน 220,000,000 บาท (สองร้อยยี่สิบล้านบาทถ้วน)

ทุนจดทะเบียนที่ 220,000,000 บาท (สองร้อยยี่สิบล้านบาทถ้วน)  
ชำระแล้ว

## 1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

### 1.2.1 โครงสร้างรายได้

โครงสร้างรายได้ของบริษัทสำหรับปี 2564 – 2566 มีรายละเอียดดังนี้

โครงสร้างรายได้	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม					
	2564		2565		2566	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้จากการขายผลิตภัณฑ์ <sup>1</sup>	771.39	95.06	837.41	97.01	895.01	96.68
รายได้จากการขายอื่น						
- รายได้จากการขายแม่พิมพ์	19.61	2.42	18.24	2.11	21.81	2.36
- รายได้จากการขายฟิล์มยืด	2.56	0.32	3.69	0.43	3.18	0.34
<b>รวมรายได้จากการขาย</b>	<b>793.56</b>	<b>97.79</b>	<b>859.34</b>	<b>99.55</b>	<b>920.00</b>	<b>99.38</b>
รายได้อื่น <sup>2</sup>	17.93	2.21	3.91	0.45	5.76	0.62
<b>รวมรายได้</b>	<b>811.49</b>	<b>100.00</b>	<b>863.25</b>	<b>100.00</b>	<b>925.76</b>	<b>100.00</b>

หมายเหตุ <sup>1</sup> รายได้จากการขายผลิตภัณฑ์ ประกอบด้วยรายได้จากฉลากฟิล์มหดรัศมีระบบพิมพ์อาร์วีเอ ระบบพิมพ์ดิจิทัล และบรรจุภัณฑ์อื่นตัว โดยเริ่มมีรายได้ในไตรมาสที่ 2 ของปี 2566 ซึ่งเป็นผลิตภัณฑ์ใหม่

<sup>2</sup> รายได้อื่น คือ กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน ดอกเบี้ยรับ รายได้จากการขายเศษฟิล์ม เป็นต้น

### 1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการ

#### (1) ลักษณะของผลิตภัณฑ์และบริการและการพัฒนานวัตกรรม

แบ่งได้เป็น 3 กลุ่ม ดังนี้

##### 1. ผลิตภัณฑ์ฉลากฟิล์มหดรัศมี (Shrink Sleeve Label)

บริษัทดำเนินธุรกิจผลิตและจำหน่ายฉลากฟิล์มหดรัศมี สำหรับผู้ผลิตสินค้าในกลุ่มอุตสาหกรรมต่างๆ เช่น อาหารและเครื่องดื่ม ผลิตภัณฑ์ซอสปรุงรส และเครื่องสำอางและผลิตภัณฑ์เสริมความงาม เป็นต้น ตามคำสั่งซื้อของลูกค้า โดยบริษัทให้บริการครบวงจร ครอบคลุมตั้งแต่การให้คำปรึกษาเกี่ยวกับบรรจุภัณฑ์ การเลือกใช้บรรจุภัณฑ์ให้เหมาะสมกับผลิตภัณฑ์ การเลือกรูปทรงของบรรจุภัณฑ์ และการออกแบบฉลาก เพื่อให้ฉลากฟิล์มมีการหดตัวแนบสนิทบรรจุภัณฑ์และมีความสวยงาม ตลอดจนการให้บริการให้คำปรึกษาเกี่ยวกับเทคนิคการหดตัวของฉลากฟิล์ม (“ซริง”) เพื่อให้กราฟฟิกเข้ากับรูปร่างของบรรจุภัณฑ์ รวมถึงให้คำปรึกษาเกี่ยวกับเทคนิคพิเศษต่างๆ เช่น ฉลากฟิล์มที่สามารถเปลี่ยนสีได้เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงของอุณหภูมิ เป็นต้น และก่อนเริ่มกระบวนการผลิต บริษัทจะจัดให้มีทีม Graphic Design ในการจัดการภาพ ตกแต่ง ปรับภาพ ก่อนการพิมพ์จริง เพื่อให้ได้ผลิตภัณฑ์ที่มีลักษณะตรงตามความต้องการของลูกค้า ภายใต้ระบบบริหารงานคุณภาพ ISO 9001:2015

“ฉลากฟิล์มหดรูป (Shrink Film หรือ Sleeve Label)” คือ ฉลากที่มีคุณสมบัติในการหดได้กับบรรจุภัณฑ์ในทุกรูปร่าง และทุกวัสดุ อาทิ โลหะ แก้ว พลาสติก ดังนั้น สามารถพิมพ์ลดลาย รูปภาพ ข้อความ และสามารถนำสีเส้นต่างๆ มาตกแต่งบนฉลากได้ตามความต้องการ ซึ่งจะเป็นการช่วยเพิ่มมูลค่าให้กับผลิตภัณฑ์ นอกจากนี้ จากคุณสมบัติพิเศษของ ฉลากฟิล์มหดรูป เมื่อฉลากสัมผัสกับน้ำ ฉลากจะยังคงรูปลักษณะสวยงามอยู่เหมือนเดิม ดังนั้น ฉลากฟิล์มหดรูปจึงเป็นที่นิยมในสินค้าอุปโภคและบริโภค เช่น ผลิตภัณฑ์อาหาร เครื่องดื่ม เครื่องสำอาง และผลิตภัณฑ์ที่ใช้ในครัวเรือน เป็นต้น

ปัจจุบันฉลากฟิล์มหดรูปที่นำมาใช้ในการหุ้มบรรจุภัณฑ์ สามารถแบ่งตามประเภทวัตถุดิบออกเป็น 2 ประเภท ได้แก่ 1) พีวีซี (PVC) หรือ Poly Vinyl Chloride ฟิล์มหดที่มีความโดดเด่นเรื่องความใส ง่ายต่อการขึ้นรูป ในตลาดฉลากฟิล์มหดรูปถือเป็นฟิล์มหดที่นิยมใช้กันมากที่สุด และ 2) พอลิเอทิลีน (PET) หรือ Polyester เป็นฟิล์มใส ที่มีความโดดเด่นในเรื่องอัตราการหดที่มากกว่าฟิล์มพีวีซี (PVC) รวมถึงเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมมากกว่าฟิล์มพีวีซี (PVC)



ภาพแสดงฉลากฟิล์มหดรูป

### ประโยชน์ของฉลากฟิล์มหดรูป อาทิ



360 Label: เพราะ Shrink Sleeve Label เป็นฉลากที่สามารถหดรูปเข้าได้กับบรรจุภัณฑ์ในทุกรูปร่าง ดังนั้นสามารถพิมพ์ลดลาย รูปภาพ รวมถึงข้อความต่าง ๆ ลงบนฉลากได้อย่างเต็มพื้นที่



Contours to Special Shapes: ด้วยคุณสมบัติของ Shrink film ที่สามารถหดได้กับทุกวัสดุไม่ว่าจะเป็น โลหะ แก้ว พลาสติก ทำให้ขวดที่มีรูปร่างพิเศษ สามารถหดได้



Temper - Evident (Capseal Safety): ป้องกันการเปิดบรรจุภัณฑ์ และรักษาผลิตภัณฑ์ก่อนถึงมือผู้บริโภค



Increase Recyclability: Shrink film ช่วยลดภาวะโลกร้อน โดยสามารถแยกขยะเพื่อนำขวดมา Recycle ได้



**Moisture Resistant:** ด้วยคุณสมบัติของ Shrink film เมื่อสัมผัสกับน้ำ ก็ไม่ทำให้ฉลากฉีกขาด ยังคงรูปลักษณ์ให้สวยงามอยู่เหมือนเดิม



**Reduce Bottle Stock:** Shrink film ช่วยลดจำนวนการเก็บของขวด ให้ลดน้อยลง อีกทั้งยังประหยัดพื้นที่ได้



**Abrasion Resistant:** ด้วยเทคโนโลยีการพิมพ์สีด้านในของฉลาก ช่วยป้องกันรอยขีดข่วนรักษาคุณภาพ ข้อความ และสีสันทน ให้คงอยู่

ผลิตภัณฑ์ฉลากฟิล์มหดรูปของบริษัทที่ผลิตและจำหน่าย สามารถแบ่งออกเป็น 2 ประเภทตามระบบการพิมพ์ได้ดังนี้

### 1) ระบบการพิมพ์กราเวียร์

ระบบการพิมพ์กราเวียร์เป็นระบบการพิมพ์ที่มีคุณภาพความละเอียดสูงทั้งตัวหนังสือ ภาพลายเส้น ภาพลายสกรีน และภาพลายธรรมชาติ และมีความรวดเร็วและประหยัดเวลาในการพิมพ์ เหมาะสำหรับงานพิมพ์ที่มีปริมาณมากซึ่งจะทำให้ต้นทุนต่อหน่วยต่ำ กระบวนการผลิตผลิตภัณฑ์ฉลากฟิล์มหดรูปจากระบบการพิมพ์กราเวียร์ จะเริ่มจากการจัดเตรียมแม่พิมพ์ตามรูปแบบที่ลูกค้าต้องการ และนำแม่พิมพ์ที่ได้พร้อมวัตถุพิมพ์ที่ใช้ในการพิมพ์เข้าสู่เครื่องพิมพ์ระบบกราเวียร์ โดยหลังจากที่ได้แผ่นฟิล์มที่ผ่านกระบวนการพิมพ์แล้ว จะเข้าสู่กระบวนการหลังพิมพ์ ซึ่งประกอบด้วย การนำแผ่นฟิล์มมาทำการแล้วม้วนเป็นท่อ และผ่านกระบวนการกรอ เพื่อตรวจสอบคุณภาพของผลิตภัณฑ์ก่อนนำบรรจุลงกล่อง ในบางกรณีที่ลูกค้าต้องการฟิล์มหดรูปแบบขึ้น บริษัทจะตัดตามขนาดที่ลูกค้าต้องการก่อนบรรจุลงกล่อง ซึ่งลูกค้าที่สั่งซื้อผลิตภัณฑ์ฉลากฟิล์มด้วยระบบการพิมพ์กราเวียร์ ได้แก่ ลูกค้าชั้นนำในกลุ่มธุรกิจอาหารและเครื่องดื่ม ธุรกิจเครื่องสำอางและผลิตภัณฑ์เสริมความงาม เป็นต้น

	รูปแบบฉลากฟิล์ม	รูปภาพ	ขนาด	ตัวอย่างลูกค้า
1	ม้วน (Roll Form)		500 – 1,000 เมตร/ม้วน	1.Oishi 2.DutchMill 3.Neo Factory
2	ขึ้น (Cut Form)		30– 280 มิลลิเมตร	1.Tofusan 2.Yan Wal Yun 3.Lion

ตารางแสดงคุณสมบัติเบื้องต้นของผลิตภัณฑ์ฉลากฟิล์มหดรัดรูปด้วยระบบการพิมพ์กราฟิกรเวียร์

วัตถุดิบ	PVC, PET Film
จำนวนสี	สูงสุดที่ 10 สี
ความหนาของฉลากฟิล์ม	35-40 ไมครอน
ปริมาณการสั่งขั้นต่ำ (MOQ)	50,000 – 100,000 ชิ้น (ขึ้นอยู่กับขนาด)
ขนาด (ความกว้างสูงสุด * ความยาวสูงสุด)	280 มิลลิเมตร * 650 มิลลิเมตร



ภาพแสดงระบบพิมพ์กราฟิกรเวียร์



ภาพตัวอย่างผลิตภัณฑ์ที่ผลิตจากระบบการพิมพ์กราฟิกรเวียร์

## 2) ระบบการพิมพ์ดิจิทัล

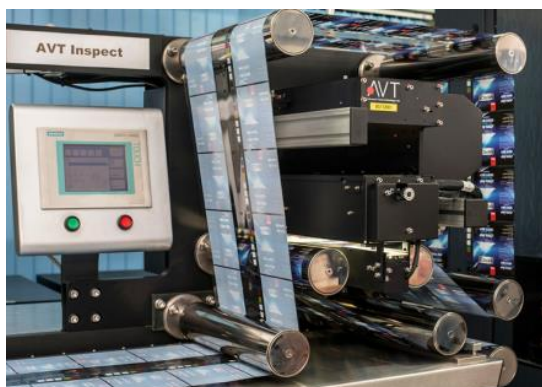
ระบบการพิมพ์ดิจิทัล เป็นระบบการพิมพ์ที่ไม่ต้องใช้แม่พิมพ์ แต่จะใช้เทคนิคการสร้างภาพด้วยระบบเลเซอร์ ทำให้สามารถพิมพ์งานลายเส้นหรือภาพพิมพ์ที่มีเอกลักษณ์เฉพาะ ผลิตภัณฑ์ที่ได้มีคุณภาพและความละเอียดสูง และเนื่องจากไม่ต้องใช้แม่พิมพ์ในการผลิต จึงสามารถรองรับงานพิมพ์ที่มีปริมาณน้อย และสามารถเปลี่ยนแปลงรูปแบบเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างรวดเร็ว กระบวนการผลิตผลิตภัณฑ์จากระบบการพิมพ์ดิจิทัล จะเริ่มจากนำม้วนฟิล์มไปเคลือบสาร primer (สารประเภทกาวชนิดหนึ่ง) เพื่อให้สีที่พิมพ์ลงบนแผ่นฟิล์มติดทน แล้วจึงนำเข้าสู่เครื่องพิมพ์ระบบดิจิทัล และนำเข้าสู่ขั้นตอนงานหลังพิมพ์เช่นเดียวกับกระบวนการผลิตระบบกราเวียร์ ซึ่งลูกค้าที่สั่งซื้อผลิตภัณฑ์ฉลากฟิล์มด้วยระบบการพิมพ์ดิจิทัล ได้แก่ ลูกค้าชั้นนำในกลุ่มธุรกิจอาหารและเครื่องดื่ม ธุรกิจเครื่องสำอางและผลิตภัณฑ์เสริมความงาม เป็นต้น ทั้งนี้ ลูกค้าสามารถเลือกรูปแบบฉลากฟิล์ม ได้หลากหลายรูปแบบขึ้นอยู่กับความต้องการของลูกค้า ได้แก่ รูปแบบม้วน (Roll Form) และรูปแบบชิ้น (Cut Form)

	รูปแบบฉลากฟิล์ม	รูปภาพ	ขนาด	ตัวอย่างลูกค้า
1	ม้วน (Roll Form)		500 – 1,000 (เมตร/ม้วน)	1.ฉัตรชัยแพทย์แผน โบราณ (หมอเส็ง) 2.Nirvana 3.CPF
2	ชิ้น (Cut Form)		30– 155 มิลลิเมตร	1.โอสถสภา 2.Watson 3.น้ำตาลมิตรผล

ตารางแสดงคุณสมบัติเบื้องต้นของผลิตภัณฑ์ฉลากฟิล์มหดรูปด้วยระบบการพิมพ์ดิจิทัล

วัสดุ	PVC, PET Film
จำนวนสี	สูงสุดที่ 7 สี (16 เลเยอร์)
ความหนาของฉลากฟิล์ม	35-40 ไมครอน
ปริมาณการสั่งขั้นต่ำ (MOQ)	ไม่กำหนดปริมาณการสั่งขั้นต่ำ
ขนาด (ความกว้างสูงสุด * ความยาวสูงสุด)	155 มิลลิเมตร * 975 มิลลิเมตร





ภาพแสดงระบบพิมพ์ดิจิทัล



ภาพตัวอย่างผลิตภัณฑ์ที่ผลิตจากระบบการดิจิทัล

## 2. ผลิตภัณฑ์บรรจุภัณฑ์ชนิดอ่อน (Flexible Packaging)

ในปี 2565 บริษัทได้เริ่มดำเนินธุรกิจผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์บรรจุภัณฑ์ชนิดอ่อน สำหรับผู้ผลิตสินค้าในกลุ่มอุตสาหกรรมต่างๆ เช่น อาหาร เครื่องสำอางและผลิตภัณฑ์เสริมความงาม เป็นต้น ตามคำสั่งซื้อของลูกค้า โดยบริษัทให้บริการครบวงจร ครอบคลุมตั้งแต่การให้คำปรึกษาเกี่ยวกับบรรจุภัณฑ์ การเลือกใช้บรรจุภัณฑ์ให้เหมาะกับผลิตภัณฑ์ และการออกแบบบรรจุภัณฑ์ ตลอดจนการให้บริการให้คำปรึกษาเกี่ยวกับเทคนิค

การบรรจุผลิตภัณฑ์ เพื่อให้ได้บรรจุภัณฑ์ที่สวยงาม เพื่อให้ได้ผลิตภัณฑ์ที่มีลักษณะตรงตามความต้องการของลูกค้า ภายใต้ระบบบริหารงานคุณภาพ ISO 9001:2015

**บรรจุภัณฑ์อ่อนตัว (Flexible Packaging)** คือ บรรจุภัณฑ์ (Package) ที่ทำมาจากพลาสติก ฟิล์ม พอลิเมอร์ และกระดาษ โดยขึ้นรูปจากวัสดุหลากหลายชนิด เพื่อให้เกิดคุณสมบัติต่าง ๆ ที่ต้องการ เช่น ความแข็งแรง ทนต่อความร้อน เก็บรักษาอุณหภูมิ ความทนต่อการกดหรือฉีก และความดันสูง และเป็นบรรจุภัณฑ์ที่สามารถออกแบบและผลิตได้หลากหลายรูป เช่น ซองตั้ง ซองซีกด้านข้าง ซองซีกกลาง ติดซิปป ๔ ซึ่งเอกลักษณ์ของบรรจุภัณฑ์อ่อนตัวที่มีความพิเศษเฉพาะตัวคือ การขึ้นรูปจากฟิล์มพลาสติกหลายชั้น จึงมั่นใจได้ในความแข็งแรงและประโยชน์มากมาย ทั้งนี้บรรจุภัณฑ์ชนิดนี้ยังสามารถเพิ่มคุณสมบัติพิเศษเพื่อให้เหมาะกับการใช้งานได้อีกด้วย และบรรจุภัณฑ์พลาสติกชนิดอ่อนมักจะบรรจุสินค้าประเภทอาหาร เช่น ถุงสำหรับบรรจุขนมขบเคี้ยว ถุงสำหรับอาหารแช่แข็ง ถุงที่ทนความร้อนในรูปแบบต่าง ๆ และยังมีบรรจุภัณฑ์ที่เป็นของใช้ เช่น ถุงสำหรับบรรจุน้ำยาทำความสะอาดต่าง ๆ

#### ข้อดีของบรรจุภัณฑ์อ่อนตัว (Flexible Packaging)

1. แข็งแรง ทนความร้อนได้ดี
2. ใช้งานง่าย สะดวกต่อผู้บริโภค
3. เก็บกลิ่นไว้ได้นาน
4. พิมพ์ลวดลายได้สวยงาม
5. น้ำหนักเบา ประหยัดพื้นที่และค่าขนส่ง
6. สามารถเก็บรักษาไว้ได้ที่อุณหภูมิห้อง โดยที่ไม่ต้องเก็บไว้ในอุณหภูมิที่เย็น
7. ช่วยในการเก็บรักษาสินค้าด้านในได้เป็นอย่างดี เพราะบรรจุภัณฑ์มีความหนาหลายชั้น



ภาพแสดงบรรจุภัณฑ์ชนิดอ่อน

ผลิตภัณฑ์บรรจุภัณฑ์ชนิดอ่อน ของบริษัท สามารถแบ่งออกเป็น 2 ประเภทตามระบบการพิมพ์แบบ 1) ระบบการพิมพ์กราฟิกร์ 2) ระบบการพิมพ์ดิจิทัล

### 3. ผลิตภัณฑ์อื่น ๆ

จากประสบการณ์และความชำนาญของผู้บริหารในธุรกิจการผลิตฉลากฟิล์มหดรูปมากกว่า 12 ปี ทำให้บริษัทมีความเข้าใจในลักษณะการประกอบธุรกิจ และเล็งเห็นโอกาสทางธุรกิจเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์อื่น โดยสามารถแบ่งผลิตภัณฑ์อื่น ๆ ได้ดังนี้

#### 1) แม่พิมพ์ (Printing Cylinder)

ในกระบวนการผลิตผลิตภัณฑ์จากระบบการพิมพ์กราเวียร์นั้น แม่พิมพ์ (Printing Cylinder) ถือเป็นหัวใจสำคัญในการสร้างสรรค์รูปแบบ ลวดลายต่างๆ บนผลิตภัณฑ์ และจากประสบการณ์ในการผลิตฉลากฟิล์มหดรูปมากกว่า 12 ปี และความชำนาญของผู้บริหาร ทำให้บริษัทมีความเข้าใจถึงคุณลักษณะ และรูปแบบของแม่พิมพ์ที่มีความเหมาะสมกับบรรจุภัณฑ์สินค้าแต่ละรูปแบบ ดังนั้น ในปี 2559 บริษัทจึงได้ขยายการให้บริการ โดยรับออกแบบและผลิตแม่พิมพ์ (Printing Cylinder) เพื่อให้สามารถผลิตฉลากฟิล์มได้ในรูปแบบที่สอดคล้องกับความต้องการของลูกค้า โดยแม่พิมพ์ที่บริษัทผลิตขึ้น จะต้องถูกตรวจสอบคุณภาพ ทั้งในด้านความถูกต้องของแบบพิมพ์และค่าความแข็ง ความหนา ความหยาบของแม่พิมพ์ (Printing Cylinder) ก่อนที่จะนำไปใช้ในระบบการพิมพ์กราเวียร์

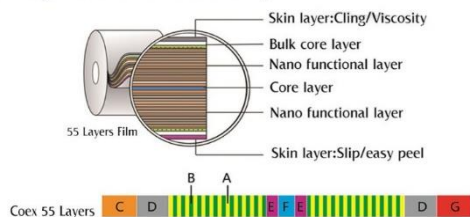


ภาพตัวอย่างแม่พิมพ์

#### 2) ฟิล์มยืด (Stretch Film)

เมื่อต้นปี 2563 บริษัทได้เล็งเห็นโอกาสทางธุรกิจเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ฟิล์มยืด (Stretch Film) ที่ปัจจุบันได้มีบทบาทในขั้นตอนการขนส่งและโลจิสติกส์ เพื่อเพิ่มความสะดวกในการขนส่งและป้องกันการตกหล่นของสินค้า โดยบริษัทจะใช้ฟิล์มยืดในการพันพาเลทและห่อรัดสินค้าบนพาเลทเพื่อลำเลียงขนส่งให้กับลูกค้า นอกจากนี้ ฟิล์มยืดดังกล่าว ลูกค้าของบริษัทมีความจำเป็นต้องใช้ในการพันพาเลทและห่อรัดสินค้าบนพาเลทก่อนขนส่งไปยังผู้บริโภคในขั้นต่อไป ดังนั้น บริษัทจึงได้มีการนำเข้าผลิตภัณฑ์ฟิล์มยืด เพื่อใช้ในการขนส่งของบริษัท รวมถึงจำหน่ายให้แก่ลูกค้าของบริษัท

โดยผลิตภัณฑ์ฟิล์มยืดที่บริษัทจำหน่าย เป็นฟิล์มยืดคุณภาพสูงที่ขึ้นรูปแบบ 55 ชั้น (55-layers Nano Stretch Film) จึงทำให้ฟิล์มมีความเหนียวและยืดหยุ่นตัวได้สูง รวมถึงสามารถต้านทานแรงฉีกขาดและการเจาะทะลุได้เป็นอย่างดี เหมาะกับการนำมารวมหน่วยสินค้า การจัดเรียงสินค้าบนพาเลทปกป้องสินค้าจากรอยขีดข่วนต่างๆ และรักษาความปลอดภัยในการขนส่งสินค้า โดยฟิล์มยืดที่บริษัทจำหน่าย มีความหนา 20 ไมครอน ความกว้าง 500 มิลลิเมตร ความยาว 1,800 เมตร

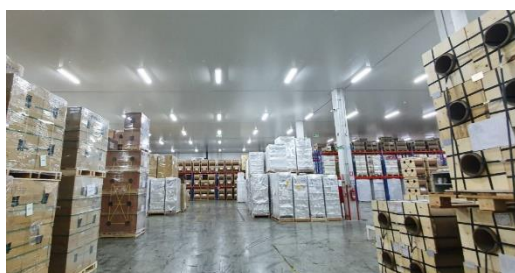
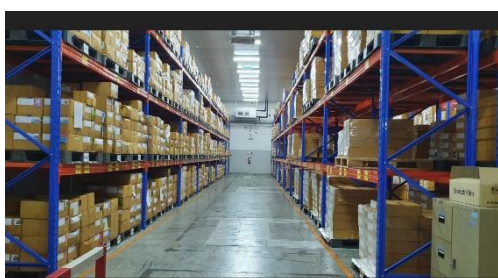
**(55-layers Nano Stretch Film)**

ภาพตัวอย่างผลิตภัณฑ์ฟิล์มยืด

**คลังสินค้าและการจัดส่งสินค้า**

เนื่องจากผลิตภัณฑ์ของบริษัทเป็นสินค้าประเภทฉลากฟิล์มหดรัดรูป ซึ่งฉลากฟิล์มอาจมีการหดตัวลงจากเดิม หากมีการจัดเก็บในอุณหภูมิที่ไม่เหมาะสม ดังนั้น บริษัทจึงให้ความสำคัญกับการบริหารสินค้าคงคลัง เพื่อหลีกเลี่ยงการเสื่อมสภาพของฉลากฟิล์มหดรัดรูป รวมถึงวัตถุดิบประเภทอื่นๆ โดยปัจจุบันคลังสินค้าของบริษัทแบ่งออกเป็น 5 โซน ได้แก่ โซนฟิล์ม โซนหมึกและสารเคมี โซนแพคเกจจิ้ง โซนแม่พิมพ์ และโซนสินค้าสำเร็จรูป ซึ่งการจัดเก็บวัตถุดิบประเภทฟิล์มและสินค้าสำเร็จรูป จะจัดเก็บโดยควบคุมอุณหภูมิในช่วง 22 -28 องศาเซลเซียส และในการบริหารสินค้าคงคลัง บริษัทใช้ระบบ SAP B1 ที่เป็นระบบ ERP ที่สามารถควบคุมปริมาณสินค้าคงคลัง และอายุสินค้าคงคลังได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ บริษัทยังกำหนดให้มีการตรวจนับสต็อกสินค้า ทุกๆ สิ้นเดือนอีกด้วย

ผลิตภัณฑ์ฉลากฟิล์มหดรัดรูปที่จัดพิมพ์แล้วเสร็จ จะถูกจัดส่งให้แก่ลูกค้าด้วยรถขนส่งที่ควบคุมอุณหภูมิในช่วง 22 -28 องศาเซลเซียส เนื่องจากต้องเก็บรักษาที่อุณหภูมิที่เหมาะสมเพื่อไม่ให้ฉลากฟิล์มเกิดการหดตัว ทั้งนี้ เพื่อลดความเสียหายของสินค้าที่จะเกิดขึ้นในขณะขนส่ง อีกทั้งยังป้องกันการปนเปื้อนจากมลภาวะภายนอกอีกด้วย (Delivery with Temperature Controlled Truck) โดยปัจจุบันบริษัทมีรถขนส่งทั้งสิ้น 13 คัน ซึ่งบริษัทจัดให้มีการตรวจเช็คคุณภาพรถเป็นประจำ เพื่อให้เชื่อมั่นได้ว่าการควบคุมอุณหภูมิของรถมีประสิทธิภาพ รวมถึงมีการใช้บริการจากหน่วยงานภายนอกกรณีที่มีปริมาณรถขนส่งไม่เพียงพอ







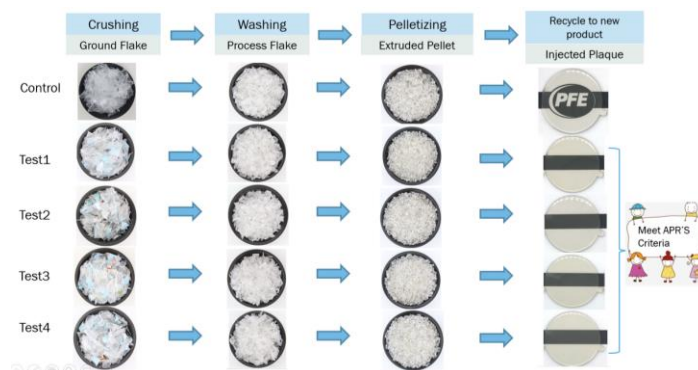
ภาพตัวอย่างคลังสินค้าและรถขนส่ง

## นโยบายการวิจัยและพัฒนาในด้านต่างๆ

ทางบริษัทฯ มีพัฒนาการระบบและเทคนิคพิมพ์ เพื่อส่งเสริมการทำการตลาดของลูกค้าด้วยลูกเล่นที่หลากหลายกว่าเดิม อาทิ การพิมพ์ฉลากแบบ Running Number หรือ Serial Number โดยจะมีรหัสที่อยู่ด้านหลังของฉลาก ตัวเลขจะมีการรันลำดับตัวเลขไว้โดยที่ตัวเลขไม่ซ้ำกัน และเทคนิคอื่นๆ อีกทั้งเพื่อเป็นการส่งเสริมภาพลักษณ์ของสินค้าไทยให้ก้าวไกลทัดเทียมผลิตภัณฑ์ระดับสากล

บริษัทฯ ได้พยายามนำเสนอผลิตภัณฑ์ และนวัตกรรมใหม่ๆ ที่ตอบโจทย์การรักษาโลก โดยได้มีการดำเนินการเพื่อนำเสนอการใช้ฟิล์ม r-PET (recycled polyethylene terephthalate) คือฟิล์ม PET ที่มีส่วนผสมของ post-consumer recycle (PCR) 30% ซึ่งเป็นการนำพลาสติกที่ใช้งานแล้วมาผ่านกระบวนการเพื่อนำกลับมาใช้ใหม่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด สอดคล้องกับหลักการ Circular Economy หรือการหมุนเวียน ผลิต-ใช้-วนกลับ (Make-Use-Return) ที่ปรับเปลี่ยนกระบวนการต่างๆ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด ทำให้เกิดของเสียน้อยที่สุด และเพิ่มประสิทธิภาพของการจัดการของเสียให้ถูกนำกลับไปเป็นทรัพยากรที่หมุนเวียนอยู่ในระบบ ด้วยกระบวนการที่เหมาะสม โดยบริษัทฯ ยังคงมุ่งค้นหา และพัฒนากระบวนการต่างๆ เพื่อให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาที่ยั่งยืนทั้งของบริษัทฯ และในระดับสากล

ปี 2565 บริษัทฯ ได้ดำเนินการพัฒนาอย่างต่อเนื่องในการนำ ฟิล์ม r-PET (recycled polyethylene terephthalate) มาพิมพ์ด้วยหมึกที่สามารถล้างออกได้ (Washable ink) ทั้งระบบการพิมพ์แบบกราฟิควีเรียและดิจิตอล โดยส่งผลิตภัณฑ์ไปทดลองตามมาตรฐาน APR (Association of Plastic Recyclers) และได้รับการรับรองว่าเป็น Shrink Sleeve Label ที่ผ่านมาตรฐาน APR's PET-CG-02 คือฉลากฟิล์มหดรูปที่สามารถล้างหมึกออก แล้วนำมาฟิล์มใสที่ล้างหมึกออก มาบดผสมกับขวด PET เพื่อนำไปเข้าสู่กระบวนการผลิตพลาสติกใหม่ได้อีกครั้ง





นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้ทำการจดทะเบียน กับกรมทรัพย์สินทางปัญญา ภายใต้ชื่อ “GreenShrink™” กับผลิตภัณฑ์ถึง 4 แบบ อันได้แก่

- cPET shrink label + de-inking non-toluene ink system
- cPET shrink label + de-inking HP electro-ink system
- rPET (30%PCR) shrink label + de-inking non-toluene ink system
- rPET (30%PCR) shrink label + de-inking HP electro-ink system

**GreenShrink**  
SHRINKFLEX (THAILAND) PCL.



## (2) การตลาดและการแข่งขัน

### ก. การทำการตลาด

#### นโยบายการตลาดในปีที่ผ่านมา

ในปี 2566 ที่ผ่านมา เป็นปีที่ทางบริษัทฯ ให้ความสำคัญในการเปิดตลาดในกลุ่มสินค้าใหม่ Flexible Packaging ตามที่ได้จัดเตรียมพื้นที่การผลิตในโรงงานแห่งใหม่ให้รองรับมาตรฐาน GMP HACCP และ BRC ไว้ ทำให้ทางบริษัทฯ เริ่มดำเนินการทำ Activity ทางการตลาดมากขึ้น เพื่อขยายฐานลูกค้า และให้ความสำคัญกับการทำการตลาดเป็นอย่างสูง โดยการดำเนินการผ่านกลยุทธ์ ดังนี้

- กลยุทธ์ด้านการออกงานแสดงสินค้า ทางบริษัทฯ มีแผนเดินหน้านำผลิตภัณฑ์ Shrink Label และตลาด Flexible Packaging โดยมีการออกงานแสดงสินค้าถึง 4 งานด้วยกัน ดังนี้



กำหนดออกงานวันที่ 8-10 มีนาคม 2566



กำหนดออกงานวันที่ 23-27 พฤษภาคม 2566



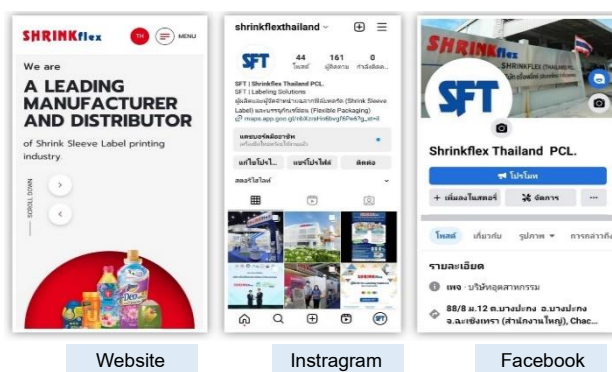
กำหนดออกงานวันที่ 14-16 กันยายน 2566



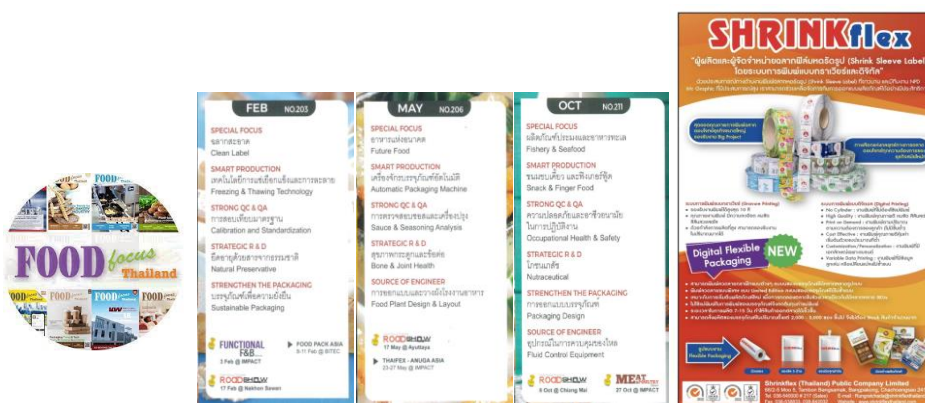
กำหนดออกงานวันที่ 7-9 พฤศจิกายน 2566

- กลยุทธ์ด้านการโฆษณาประชาสัมพันธ์ ทำการพัฒนาสื่อออนไลน์และออฟไลน์ อาทิ (1) การใช้สื่อออนไลน์ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทรวมถึงโซเชียลมีเดียในการประชาสัมพันธ์ต่าง เช่น Facebook , Instagram และ Website (2) การใช้สื่อออฟไลน์ผ่านทางนิตยสารและสิ่งพิมพ์ เช่น นิตยสาร Food Focus Thailand หรือหนังสือพิมพ์ต่าง ๆ เป็นต้น และ เพื่อให้ลูกค้าเข้าถึงได้สะดวกมากขึ้น

#### (1) การใช้สื่อออนไลน์



#### (2) การใช้สื่อออฟไลน์



Magazine – FOOD Focus Thailand

- กลยุทธ์การขยายตลาดในกลุ่มลูกค้าปัจจุบัน  
เนื่องจากลูกค้าในปัจจุบันของบริษัทฯ เป็นกลุ่มบริษัทที่มีขนาดใหญ่ และมีความต้องการในการใช้ Packaging หลากหลายรูปแบบ ดังนั้นทางบริษัทฯ จึงมีการพัฒนาสินค้าใหม่ออกมาเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า ในกลุ่ม Flexible Packaging รวมถึงเพื่อเพิ่มความเชื่อมั่นให้กับลูกค้าในเรื่องของคุณภาพการผลิต ทางบริษัทฯ จึงได้จัดให้มีกิจกรรม Open House เพื่อให้ลูกค้าได้มีการเยี่ยมชมไลน์การผลิตของโรงงานแห่งใหม่เพื่อเพิ่มความเชื่อมั่นให้กับลูกค้า

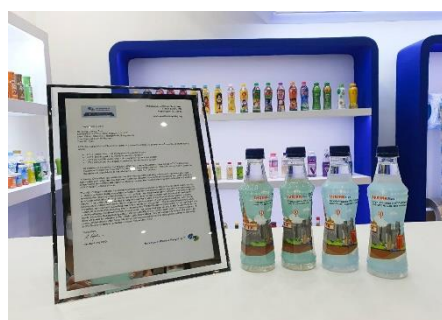


- กลยุทธ์ด้านนวัตกรรมและสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ได้รับการรับรองจาก The Association of Postconsumer Plastic Recyclers: APR หรือสมาคมผู้รีไซเคิลพลาสติกให้กับผลิตภัณฑ์หลากหลายฟิล์มหดรูปภายใต้ชื่อ **Green Shrink** ซึ่งเป็นชื่อของนวัตกรรมหลากหลายฟิล์มหดรูปของบริษัทฯ ทั้งหมด 4 ประเภท ได้แก่

- cPET shrink label + de-inking non-toluene ink system
- cPET shrink label + de-inking HP electro-ink system
- rPET (30%PCR) shrink label + de-inking non-toluene ink system
- rPET (30%PCR) shrink label + de-inking HP electro-ink system

โดยการรับรองดังกล่าว ยืนยันว่า นวัตกรรมนี้ทำให้หลากหลายฟิล์มหดรูปรีไซเคิลได้ 100% ซึ่งทางบริษัทฯ ได้มีการทดลอง ทดสอบ และได้รับการรับรองหลากหลายทั้งหมด 4 ประเภทที่ได้กล่าวข้างต้นภายใต้ชื่อ **Green Shrink**



## อธิบายเชิงเปรียบเทียบกับคู่แข่งในภาพรวม

อุตสาหกรรมหลากหลายฟิล์มหดรูปถือเป็นอุตสาหกรรมที่มีการแข่งขันไม่รุนแรงนัก เนื่องจากเป็นอุตสาหกรรมที่ต้องใช้เทคโนโลยีและความเชี่ยวชาญในการผลิตที่ค่อนข้างมาก ประกอบกับลูกค้าส่วนใหญ่ของบริษัทเป็นลูกค้าขนาดกลางและขนาดใหญ่ซึ่งให้ความสำคัญกับคุณภาพและการให้บริการของผู้ผลิตจึงไม่นิยมที่จะเปลี่ยนผู้ผลิตบ่อย เพราะอาจทำให้คุณภาพและรูปลักษณ์หลากหลายของผลิตภัณฑ์ อาทิ เช่น สี ฟิล์ม เป็นต้น เกิดความแตกต่างจากเดิมและทำให้เกิดผลเสียต่อภาพลักษณ์ของผลิตภัณฑ์ได้ ทำให้โอกาสที่จะมีคู่แข่งรายใหม่เกิดขึ้นอยู่ในระดับต่ำ เนื่องจากผู้ที่เข้ามาในอุตสาหกรรมนี้ จะต้องมีความเชี่ยวชาญและเข้าใจในผลิตภัณฑ์ในระดับสูง มีฐานลูกค้าเพื่อให้เกิดการผลิตในสัดส่วนมากเพื่อก่อให้เกิดการประหยัดต่อขนาด

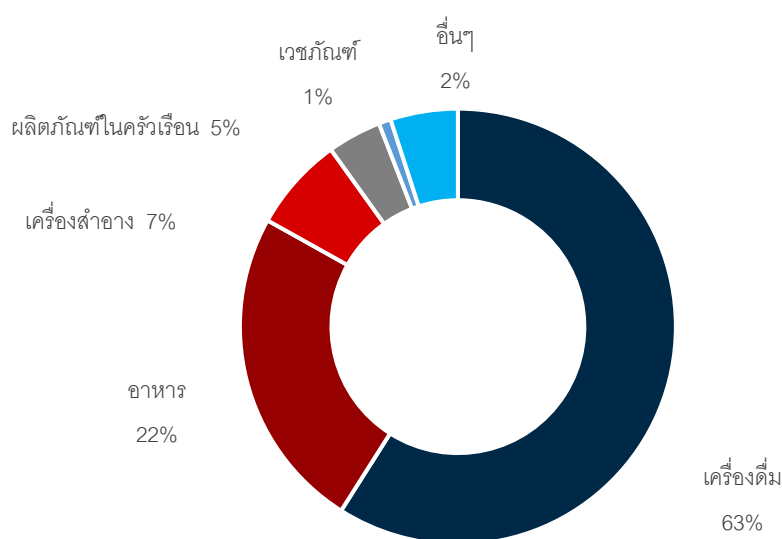
(Economy of scale) รวมถึงต้องมีแหล่งเงินทุนที่ใช้ในการพัฒนาผลิตภัณฑ์อย่างต่อเนื่องเพื่อนำเสนอความแตกต่างในสินค้าและบริการได้ ในปัจจุบัน อุตสาหกรรมฉลากฟิล์มหดรูปมีผู้ประกอบการทั้งขนาดเล็ก กลาง และขนาดใหญ่ และผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมแต่ละรายมีความโดดเด่นในการให้บริการแก่ลูกค้าที่แตกต่างกัน อาทิ การเป็นผู้ผลิตฟิล์มเอง การมีระบบการพิมพ์ครบทุกรูปแบบ การผลิตแม่พิมพ์ เป็นต้น

การเข้าร่วมจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในปี 2563 ทำให้บริษัท ชริงเพิล็กซ์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) เป็นบริษัทแรกในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ ที่มีความเชี่ยวชาญด้านฉลากฟิล์มหดรูป โดยเฉพาะ ต่อยอดความเป็นผู้นำการให้บริการ Labeling Solutions แบบครบวงจร ด้วยผลิตภัณฑ์ฉลากฟิล์มหดรูปด้วยระบบการพิมพ์แบบกราเวียร์ และระบบการพิมพ์แบบดิจิตอล โดยปัจจุบันมีเครื่องพิมพ์กราเวียร์จำนวน 6 เครื่อง และเครื่องพิมพ์ดิจิตอลจำนวน 2 เครื่อง พร้อมกันนี้ยังมีการผลิตแม่พิมพ์เพื่อรองรับลูกค้าที่มีคำสั่งซื้อด้วยการพิมพ์แบบกราเวียร์อีกด้วย อีกทั้งบริษัทฯ ยังมีการขายฟิล์มยืด เพื่อการบริการแบบครบวงจรอีกด้วย พร้อมกันนี้ บริษัทฯ ได้พัฒนาบุคลากรฝ่ายต่างๆ รวมถึงฝ่ายการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ (new product development) ช่วยลูกค้าในการตอบโจทย์การสร้างภาพลักษณ์แก่แบรนด์ไปยังกลุ่มผู้บริโภคเป้าหมาย ผ่านการนำเสนอสินค้าและบริการในการผลิตฉลากฟิล์มหดรูปอย่างครบวงจร ตั้งแต่การให้คำปรึกษาเกี่ยวกับบรรจุภัณฑ์ การเลือกรูปทรงบรรจุภัณฑ์ และการออกแบบฉลากให้กับผลิตภัณฑ์ รวมถึงการให้คำปรึกษาด้านเทคนิคการหัดตัวของฉลากฟิล์ม (ชริง) ในหลากหลายอุตสาหกรรม เช่น กลุ่มอาหารและเครื่องดื่ม เครื่องสำอาง ผลิตภัณฑ์ความงาม และของใช้ในครัวเรือน เป็นต้น

อีกทั้ง บริษัทฯ ได้ร่วมรณรงค์สร้างความเข้าใจให้แก่พันธมิตรทางธุรกิจ คู่ค้า และผู้ประกอบการในกลุ่มอุตสาหกรรมต่างๆ ถึงความสำคัญของสิ่งแวดล้อม โดยบริษัทฯ มีความพร้อมในการตอบโจทย์เทรนด์รักษ์โลก และพร้อมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่ตราสินค้าของลูกค้า รองรับเทรนด์ของผู้บริโภคที่มองหาสินค้าที่ไม่ทำลายสิ่งแวดล้อม ช่วยเพิ่มขีดความสามารถการแข่งขันและสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ผลิตภัณฑ์ที่ส่งไปจำหน่ายยังต่างประเทศได้มากขึ้น ตั้งแต่เรื่องฟิล์ม การพิมพ์ รวมถึงคาร์บอนฟุตพริ้นท์องค์กรสะท้อนการเป็นห่วงโซ่อุปทานให้แก่ลูกค้าอีกด้วย ทั้งนี้เพื่อการเป็นพันธมิตรและธุรกิจที่พร้อมเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน

### ลักษณะลูกค้า ความสัมพันธ์

ด้วยประสบการณ์ในการผลิตฉลากฟิล์มหดรูปมากกว่า 15 ปี ทำให้บริษัทฯ สามารถสร้างงานที่ตอบโจทย์กลุ่มลูกค้าที่หลากหลาย ไม่ว่าจะเป็นกลุ่มลูกค้าในอุตสาหกรรมเครื่องดื่ม กลุ่มอาหาร กลุ่มเครื่องสำอาง กลุ่มผลิตภัณฑ์ในครัวเรือน กลุ่มเวชภัณฑ์ และอื่นๆ ที่มีความต้องการในฉลากที่ต่างกัน จึงจำเป็นต้องอาศัยเทคนิคและความชำนาญในการพิมพ์สูง ซึ่งการจัดสรรกลุ่มลูกค้าที่หลากหลายนี้เอง เป็นอีกหนึ่งความโดดเด่นของบริษัทฯ ที่แตกต่างจากบริษัทฉลากฟิล์มหดรูปอื่นๆ



แผนภูมิวงกลมแสดงสัดส่วนกลุ่มลูกค้าของบริษัท ชริงเพิล็กซ์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ปี 2566

นอกเหนือไปจากการที่บริษัทฯ สามารถตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าได้เป็นอย่างดีทั้งในด้านของคุณภาพสินค้า ระยะเวลาในการกระบวนต่างๆ ในปี 2566 บริษัทฯ มุ่งเน้นถึงการพัฒนาที่ยั่งยืน โดยให้ความสำคัญกับการพัฒนาความสัมพันธ์กับลูกค้า ให้กลายเป็นพันธมิตรทางธุรกิจ (Strategic Partner) ที่พร้อมเติบโตไปด้วยกัน ทำให้บริษัทฯ ได้รับความไว้วางใจในการรองรับคำสั่งผลิตจากบริษัทชั้นนำต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง โดยบริษัทฯ ยังคงให้ความสำคัญในเรื่องความเสี่ยงจากการกระจุกตัวของลูกค้ารายใหญ่ โดยไม่มีลูกค้ารายใดมีสัดส่วนยอดขายถึงร้อยละ 30 ของรายได้จากการขายรวม จากยอดขายของลูกค้า 5 ลำดับแรกมีสัดส่วนยอดขายคิดเป็นร้อยละ 43.42% ของรายได้จากการขายรวม 919.62 ล้านบาท

### กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

ด้วยระบบการพิมพ์หลากหลายฟิล์มหดรูปทั้งการพิมพ์ด้วยระบบการพิมพ์ความเร็ว และระบบการพิมพ์ดิจิทัล กลุ่มลูกค้าเป้าหมายของบริษัทฯ ยังคงเน้นไปที่กลุ่มสินค้าระดับกลาง ไปถึงกลุ่มสินค้าระดับพรีเมียม ซึ่งเป็นกลุ่มลูกค้าที่พิจารณาการเลือกซื้อสินค้าจากคุณภาพ และการบริการเป็นสำคัญ อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ มีกลยุทธ์การแข่งขันในการรักษาสถานลูกค้าเดิม รวมถึงสร้างฐานลูกค้าใหม่

ในปี 2566 บริษัทฯ ได้รับใบรับรองระบบใหม่ของ BRC Global Standard Packaging Materials Issue 6 บรรจุภัณฑ์ที่ปลอดภัยและได้มาตรฐานสำหรับอาหาร เดิมทีโรงงานแห่งแรกของบริษัทฯ ได้การรับรองสำหรับบรรจุภัณฑ์ขั้นที่สอง (Secondary Packaging) หรือบรรจุภัณฑ์ที่ห่อหุ้มชั้นแรกไว้เท่านั้น ไม่สัมผัสกับอาหารโดยตรง ทั้งนี้โรงงานแห่งใหม่ หรือสำนักงานใหญ่ในปัจจุบันได้ทำการรับรองให้ครอบคลุมเพิ่มขึ้นในด้านการสัมผัสบรรจุภัณฑ์อาหารทางกายภาพด้วย ซึ่งจะช่วยยกระดับมาตรฐานความปลอดภัยทางอาหารของบรรจุภัณฑ์และยกระดับการดำเนินงานของบริษัทฯ ในระดับสากล อีกทั้งยังสามารถส่งเสริมความได้เปรียบของบริษัทฯ ในเรื่องความเชื่อมั่นของบรรจุภัณฑ์มากขึ้น และส่งเสริมให้โรงงานสามารถรับรองกลุ่มลูกค้ากลุ่มใหม่ เช่น ของอาหารเสริม ของผงโปรตีน ของเยลลี่ ของผลไม้แห้ง และอื่นๆ



โดยในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้เริ่มผลิตบรรจุภัณฑ์ประเภทที่สัมผัสอาหารดังที่กล่าวมาข้างต้น ซึ่งเป็นการต่อยอดถึงความมุ่งมั่นในการเป็นผู้นำด้านบรรจุภัณฑ์ที่ปลอดภัยและได้มาตรฐานระดับสากล นอกจากนี้บริษัทฯ มีการเตรียมความพร้อมในด้านกำลังการผลิตทั้งเครื่องจักรและกำลังคนสำหรับรองรับคำสั่งซื้อใหม่ที่คาดว่าจะเพิ่มขึ้นหลังจากได้รับใบรับรอง BRC Global Standard Packaging Materials Issue 6

### การจัดจำหน่ายและช่องทางการจำหน่าย

ทางบริษัทฯ ทำธุรกิจแบบการค้าระหว่างผู้ค้ากับหน่วยธุรกิจเช่นกัน หรือ Business to Business (B2B) โดยจะมีพนักงานขาย ที่ผ่านการอบรมจากบริษัทฯ รับหน้าที่เป็นผู้ให้คำแนะนำ และรับคำสั่งซื้อจากลูกค้า

### สัดส่วนการจำหน่ายในประเทศและต่างประเทศ

บริษัทมีสัดส่วนรายได้แยกตามเขตภูมิศาสตร์ สำหรับปี 2564 – 2566 คิดเป็นร้อยละดังนี้

แหล่งรายได้	2564	2565	2566
ในประเทศ	99.95	99.99	99.98
ต่างประเทศ	0.05	0.01	0.02
รวม	100.00	100.00	100.00

### ลูกค้าสำคัญของทางบริษัทฯ

ด้วยพันธกิจหลักในการส่งมอบคุณค่าในสายตาของลูกค้า (Customer value) ไม่ว่าจะเป็นในเรื่องคุณภาพ ราคา การบริการ และความสัมพันธ์เชิงพันธมิตร ที่ทางบริษัทฯ มอบให้ลูกค้า นั้น ส่งผลให้บริษัทฯ ได้รับความไว้วางใจ และเชื่อใจในการผลิตผลึกให้กับลูกค้าอย่างต่อเนื่อง อาทิเช่น บริษัท โออิชิ เทรตติ้ง จำกัด, บริษัท อิชิตัน กรุ๊ป จำกัด (มหาชน), บริษัท โตโย ไซกัน (ประเทศไทย) จำกัด, บริษัท เจนเนอร์ล เบฟเวอร์เรจ จำกัด, บริษัท สยาม ไวนอรี่ จำกัด, บริษัท เจริญสุขเภสัชภัณฑ์ จำกัด, บริษัท เอเซียติค อุตสาหกรรมเกษตร จำกัด, บริษัท คอสมอส บิวเวอร์รี่ (ประเทศไทย), บริษัท เอเซียติค อุตสาหกรรมเกษตร จำกัด, จำกัด, บริษัท ฟู้ดสตาร์ จำกัด, และอื่นๆ โดยจากแผนภูมิด้านล่างนี้ จะเห็นได้ว่าบริษัทฯ ไม่มีการพึ่งพาลูกค้ารายใดรายหนึ่งเกิน 30% ของรายได้รวมในปี 2566 และ 5 ปีย้อนหลัง

### ข. สภาพการแข่งขัน

#### สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรมในปีที่ผ่านมา

ในปี 2566 เศรษฐกิจไทยชะลอตัวลงจากการขยายตัวในปี 2565 โดยหนึ่งในปัจจัยหนึ่งที่ยังคงกดดันอุตสาหกรรมการผลิตบรรจุภัณฑ์เป็นอย่างสูง คือต้นทุนการผลิตที่ปรับตัวสูงขึ้น ไม่ว่าจะเป็น Raw Material, ค่าไฟ, ค่าน้ำมัน และค่าแรงการผลิต ส่งผลให้บริษัทฯ และผู้ผลิตรายอื่นๆ ต้องพัฒนาขั้นตอนการผลิต พร้อมยกระดับคุณภาพสินค้า ควบคู่ไปกับการวางกลยุทธ์ที่จะทำให้สินค้ามีต้นทุนที่เหมาะสมและสามารถแข่งขันกับ

ราคาตลาดได้ โดยทางบริษัทฯ ได้มีการควบคุมต้นทุนการผลิต รวมถึงการเจรจาปรับราคาสินค้าที่สมเหตุสมผล ทำให้ยังคงสามารถรักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้าในการก้าวผ่านวิกฤตครั้งนี้ไปด้วยกัน

นอกจากนี้ตลาดในปี 2566 ยังมีการแข่งขันในเรื่อง นวัตกรรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ไม่ว่าจะเป็นการเลือกใช้ฟิล์ม PET แทน PVC หรือการใช้ฟิล์มหดรูปที่สามารถนำกลับมา Recycle ได้ (cPET) และฟิล์มหดรูปที่มีส่วนผสมของพลาสติก Recycle (rPET) เพื่อรองรับการส่งออกไปยังบางประเทศ ดังนั้นจากการที่บริษัทฯ เป็นผู้นำในการผลิตฉลากฟิล์มหดรูป ทางบริษัทฯ จึงเป็นผู้ผลิตรายแรกๆ ที่มีความพร้อมทั้งทางด้านวัตถุดิบ และความรู้ในการจัดพิมพ์ฉลากที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมให้กับลูกค้า ทางบริษัทฯ ยังพร้อมสนับสนุนและให้ความรู้กับลูกค้า เพื่อการสร้างความตระหนักรู้ถึงกฎระเบียบ และการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้นอีกด้วย ซึ่งนับว่าเป็นจุดเด่นในสภาพการแข่งขัน

### แนวโน้มภาวะอุตสาหกรรมและสภาพการแข่งขันในอนาคต

จากบทวิเคราะห์จากสถาบันต่างๆ การใช้ฉลากฟิล์มหดรูป รวมถึงบรรจุภัณฑ์อ่อนยังมีแนวโน้มการเติบโตที่สูงขึ้นอย่างต่อเนื่องไปอีก 5-10 ปีข้างหน้า จากการใช้งานที่เพิ่มขึ้นจากหลากหลายกลุ่มอุตสาหกรรมในประเทศไทยเอง มีปัจจัยสำคัญที่จะช่วยกระตุ้นเศรษฐกิจมากจากการขยายตัวของ การส่งออก การขยายตัวของการอุปโภคบริโภค และอื่นๆ ทางบริษัทฯ จึงได้มีการขยายกำลังการผลิตเพื่อรองรับการขยายคำสั่งซื้อในปี 2566 รวมถึงการสร้างโรงงานแห่งที่ 2 ที่แล้วเสร็จในช่วงปลายปี 2565 รวมถึงจากทั้งสถานการณ์โควิด 19 ที่ในปัจจุบันกลับมาสู่ภาวะปกติ รวมถึงภาวะต้นทุนการผลิตในส่วนของที่กำลังทยอยปรับตัวลดลง ดังนั้นจากปัจจัยทั้งหมดที่กล่าวมานี้จะส่งผลในทิศทางบวกให้กับทางบริษัทฯ ในปี 2566

ในขณะเดียวกัน บริษัทฯ ยังคงไม่หยุดพัฒนาทักษะความรู้ในเรื่องนวัตกรรมใหม่ๆ ที่ตอบโจทย์เรื่องสิ่งแวดล้อม ไม่ว่าจะเป็นฟิล์มหดรูปที่สามารถนำกลับมา Recycle ได้ (cPET) และฟิล์มหดรูปที่มีส่วนผสมของพลาสติก Recycle (rPET) และพร้อมเป็นส่วนหนึ่งในการผลักดันให้สินค้าแบรนด์ไทยก้าวสู่เวทีโลก ภายใต้มาตรฐานการผลิตสากล

นอกจากนี้ในปี 2566 นี้ ทางบริษัทฯ ยังได้มีการเริ่มการขยายสินค้าใหม่ในกลุ่ม Flexible Packaging ซึ่งลูกค้าสามารถเลือกได้ทั้งระบบการพิมพ์กราฟิควีเรียและการพิมพ์ดิจิทัล เพื่อการขยายยอดขายไปในกลุ่มสินค้าใหม่ เปิดตลาดใหม่ให้กว้างขึ้น และยังเป็นการตอกย้ำความเป็นผู้นำทางด้าน Label Solutions ที่ครบวงจร

### จำนวนคู่แข่งโดยประมาณ

ตารางแสดงรายได้ของตัวอย่างผู้ประกอบการหลักในอุตสาหกรรมตลาดฉลากฟิล์มหดรูป (Shrink Label) โดยตัวอย่างผู้ประกอบการลำดับที่ 1 และ 3-4 ไม่ได้มีรายได้หลักมาจากฉลากฟิล์มหดรูปโดยในหลายบริษัทที่ทั้งมีการผลิตฉลากฟิล์มหดรูป และบรรจุภัณฑ์พลาสติกชนิดอ่อน (Flexible Packaging) นอกจากนี้ยังมีบริษัทขนาดเล็กอีกประมาณ 40 กว่าบริษัท ที่สามารถผลิตฉลากฟิล์มหดรูปได้

ตารางแสดงรายได้ของตัวอย่างผู้ประกอบการหลักในอุตสาหกรรมตลาดฉลากฟิล์มหดรูป (Shrink Label)

หน่วย: ล้านบาท

ชื่อบริษัท	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
1. บริษัท พูจี ซีล แพคเกจจิง (ประเทศไทย) จำกัด <sup>1/</sup>	4,077.44	3,661.95	3,529.73	3,379.06
2. บริษัท ชริงเฟล็กซ์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)	677.25	793.56	863.25	925.76
3. บริษัท สาลี พรินตติ้ง จำกัด (มหาชน)	411.19	445.77	517.63	523.81
4. บริษัท พงศ์ศิลป์พลาสติก จำกัด	462.59	458.63	455.86	N/A
5. บริษัท ไทยศิลป์พลาสติกแพคเกจจิง จำกัด	432.74	456.94	540.15	N/A
6. บริษัท สอนชวน เอฟดี แพคเกจจิง จำกัด	292.62	299.49	309.27	N/A
7. บริษัท ไทยเวิลด์แวลูโพลิโพรดักส์	249.21	314.26	351.17	N/A
8. บริษัท มิลเลียน โพลีซีล อินดัสตรี	255.74	269.73	316.47	N/A
9. บริษัท อีสเทิร์น พลาสแพ็ค	116.61	92.37	104.49	N/A
10. บริษัท บางกอกแพคเกจจิงแอนด์คอมโพเนนท์ จำกัด	55.43	64.65	60.18	N/A

ที่มา: บิสซิเนสออนไลน์

หมายเหตุ: <sup>1/</sup> รอบระยะเวลาบัญชีเริ่มต้นวันที่ 1 เมษายน และสิ้นสุดวันที่ 31 มีนาคม

### ขนาดของบริษัทเมื่อเทียบกับคู่แข่ง

บริษัท ชริงเฟล็กซ์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ผู้นำด้านการผลิตและให้บริการทางด้านฉลากฟิล์มหดรูป (Shrink Sleeve Label) โดยระบบการพิมพ์แบบกราฟเวียร์ และระบบดิจิทัลคุณภาพสูง โดยมียอดขายการสั่งซื้อเป็นลำดับ 2 ในตลาดฉลากฟิล์มหดรูป

จากการที่ทางบริษัทฯ ได้เข้าร่วมจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ตั้งแต่ปี 2563 ทำให้บริษัทฯ เป็นบริษัทแรกในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอที่มีความเชี่ยวชาญในการผลิตฉลากฟิล์มหดรูปโดยเฉพาะ ซึ่งการก้าวสู่มหาชนในครั้งนี้ สร้างความน่าเชื่อถือให้กับบริษัทฯ เป็นอย่างมาก อีกทั้งยังเป็นการเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันในทุกด้าน โดยในปี 2565 ทางบริษัทฯ ได้มีนำเงิน จากการระดมทุน มาลงทุนในการขยายกำลังการผลิต และมีการสร้างโรงงานหลังใหม่บนพื้นที่ 5-2-45 ไร่ หรือ 2,245 ตารางวา เพื่อรองรับความต้องการที่มากขึ้นและเพิ่มศักยภาพการแข่งขันในตลาด

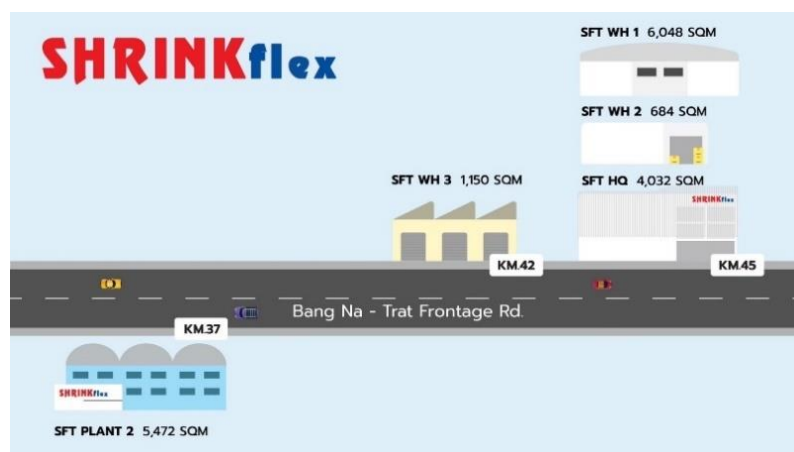


ภาพภายนอกอาคารบริษัท ชริงเฟล็กซ์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) สำนักงานใหญ่

## ลักษณะการจัดให้ได้มาซึ่งผลิตภัณฑ์

ปัจจุบัน โรงงานของบริษัทตั้งอยู่

- (1) SFT HQ สำนักงานใหญ่ เลขที่ 88/8 หมู่ที่ 12 ตำบลบางปะกง อำเภอบางปะกง จังหวัดฉะเชิงเทรา บนเนื้อที่ประมาณ 5 ไร่ 2 งาน 45 ตารางวา ประกอบด้วยอาคาร 2 หลัง ซึ่งเป็นอาคารสำนักงาน และส่วนงานการผลิตและคลังสินค้า มีพื้นที่อาคารรวม 4,716 ตารางเมตร
- (2) SFT P2 เลขที่ 68/2-5 หมู่ที่ 5 ตำบลบางสมัคร อำเภอบางปะกง จังหวัดฉะเชิงเทรา บนเนื้อที่ประมาณ 4 ไร่ 3 งาน 83 ตารางวา ประกอบด้วยอาคาร 4 หลัง ซึ่งเป็นอาคารสำนักงาน และส่วนงานการผลิตและคลังสินค้า มีพื้นที่อาคารรวม 5,812 ตารางเมตร



บริษัทผลิตผลิตภัณฑ์ฉลากฟิล์มหดรัดรูป และบรรจุภัณฑ์ชนิดอ่อน ทั้งจาก (1) ระบบการพิมพ์กราเวียร์ ซึ่งเป็นระบบการพิมพ์ที่มีความรวดเร็ว มีคุณภาพความละเอียดสูงทั้งตัวหนังสือ ภาพลายเส้น ภาพลายสก๊ิน และภาพลายธรรมชาติ และ (2) ระบบการพิมพ์ดิจิตอล ซึ่งเป็นระบบพิมพ์ที่ไม่ต้องใช้แม่พิมพ์ แต่จะใช้เทคนิคการสร้างภาพด้วยระบบเลเซอร์ ทำให้สามารถพิมพ์งานลายเส้นหรือภาพพิมพ์ที่มีเอกลักษณ์เฉพาะ งานที่ได้มีคุณภาพและความละเอียดสูง และมีการควบคุมคุณภาพและตรวจสอบในทุกกระบวนการทั้งก่อนและหลังการผลิต เพื่อให้สามารถรักษาระดับคุณภาพผลิตภัณฑ์ได้ และในส่วนของเครื่องจักร เครื่องมือและอุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้ในกระบวนการผลิต บริษัทมีการซื้อทั้งจากในประเทศและต่างประเทศ อาทิ ไต้หวัน เยอรมัน ญี่ปุ่น เช่น

- เครื่องพิมพ์กราเวียร์ เป็นเครื่องจักรที่ผลิตจากประเทศไต้หวัน ใช้พิมพ์งานระบบกราเวียร์ โดยสามารถพิมพ์ได้ทั้งแบบ Solvent based และ water based , SFT ใช้พิมพ์ระบบ Solvent based มีเครื่องพิมพ์ 10 สี จำนวน 4 เครื่อง และเครื่องพิมพ์ 9 สี จำนวน 2 เครื่อง
- เครื่องกลูซิล (Glue sealing machine) เป็นเครื่องจักรจากประเทศไต้หวัน ใช้สำหรับทากาว เพื่อทำให้ฟิล์มมีลักษณะเป็นท่อ สามารถปล่อยม้วน และเก็บม้วนแบบอัตโนมัติได้

นอกจากนี้ บริษัทได้เช่าคลังสินค้าจากบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน เพื่อเป็นคลังสินค้าในการจัดเก็บวัตถุดิบและสินค้าสำเร็จรูป และบริษัทได้ก่อสร้างโรงงานผลิตแห่งใหม่ซึ่งตั้งอยู่ที่ ตำบลบางปะกง อำเภอบางปะกง จังหวัดฉะเชิงเทรา และลงทุนในเครื่องจักร อาทิ เครื่องพิมพ์กราเวียร์ 10 สี เครื่อง Slitting เครื่องทากาว K5 (Glue sealing machine) เครื่องกรอ (Doctoring machine) และเครื่อง Cutting เครื่องทำซอง และเครื่องลามิเนตเพื่อรองรับโครงการลงทุนในโรงงานผลิตแห่งใหม่

สำหรับปี 2564-2566 บริษัทที่กำลังการผลิต ดังนี้

การผลิต		2564	2565	2566
ระบบการพิมพ์กราฟเวียร์				
จำนวนสีเป้าหมาย	สี	33,484	37,114	46,612
จำนวนเครื่องจักร	เครื่อง	5	5	6
กำลังการผลิต	เมตร	143,766,239	153,625,353	175,500,000
จำนวนการผลิตจริง	เมตร	107,455,420	107,157,220	118,128,277
Utilization	%	74.74	69.75	67.31
ระบบการพิมพ์ดิจิตอล				
จำนวนสีเป้าหมาย	สี	15,600	15,600	15,600
จำนวนเครื่องจักร	เครื่อง	2	2	2
กำลังการผลิต	เมตร	3,928,860	5,466,240	5,466,240
จำนวนการผลิตจริง	เมตร	1,443,482	1,731,693	1,910,368
Utilization	%	36.74	31.68	34.95
แม่พิมพ์				
กำลังการผลิต	ลูก	7,440	7,440	7,440
จำนวนการผลิตจริง	ลูก	3,166	3,509	3,440
Utilization	%	42.55	47.16	46.23

#### หมายเหตุ

##### 1. สมมติฐานในการคำนวณกำลังการผลิต

ระบบการพิมพ์กราฟเวียร์	กำลังผลิต = เวลาที่ใช้พิมพ์ * 9,000 เมตรต่อชั่วโมง กรณีเครื่องพิมพ์ 1 , 2,3,6 (หรือ 10,800 เมตรต่อชั่วโมง กรณีเครื่องพิมพ์ 4 และ 5) โดยที่ (ก) เวลาที่ใช้พิมพ์ = (ข) เวลาทำงานทั้งปี $\times$ (ค) เวลาในการ Set up สี (ข) เวลาทำงานทั้งปี = (312 วันต่อปี * 22 ชั่วโมง/วัน) * จำนวนเครื่องจักร (ค) เวลาในการ Set up สี = (จำนวนสี $\times$ 30 นาทีต่อสี) / 60 นาที
ระบบการพิมพ์ดิจิตอล	กำลังผลิต = เวลาที่ใช้พิมพ์ * (9 เมตรต่อนาที * 60 นาที) โดยที่ (ก) เวลาที่ใช้พิมพ์ = (ข) เวลาทำงานทั้งปี $\times$ (ค) เวลาในการ Set up สี (ข) เวลาทำงานทั้งปี = (312 วันต่อปี * 22 ชั่วโมง/วัน) * จำนวนเครื่องจักร (ค) เวลาในการ Set up สี = (จำนวนสี $\times$ 9 นาทีต่อสี) / 60 นาที
แม่พิมพ์	กำลังการผลิต คิดจาก ประมาณการจำนวนลูกที่เจาะได้ต่อปี โดย ทำงานประมาณ 312 วันต่อปี



2. ในเดือนเมษายน 2562 บริษัทมีการเพิ่มเครื่องจักรในระบบพิมพ์กราฟิกรีดจำนวน 1 เครื่อง ในเดือน มิถุนายน 2564 บริษัทมีการเพิ่มเครื่องจักรไลน์ผลิตที่ 5 ของระบบงานพิมพ์กราฟิกรีด และในเดือน มกราคม 2566 บริษัทมีการเพิ่มเครื่องจักรไลน์ผลิตที่ 6 ของระบบงานพิมพ์กราฟิกรีด (รวมมีเครื่องพิมพ์ทั้งหมด 6 เครื่อง) โดยบริษัทมีการผลิตเฉลี่ยทั้งปีของ ปี 2564 ปี 2565 และปี 2566 อยู่ที่ร้อยละ 74.74 ร้อยละ 69.75 และ ร้อยละ 67.31 ตามลำดับ
3. ในปี 2564 บริษัทมีการเพิ่มเครื่องโอบเตคในระบบพิมพ์ดิจิทัลจำนวน 1 เครื่อง และพร้อมเดินในเดือนมกราคม 2565 ทำให้กำลังผลิตของระบบการพิมพ์ดิจิทัลเพิ่มขึ้น

## การจัดหาวัตถุดิบ

บริษัทจัดหาวัตถุดิบหลัก ได้แก่ ฟิล์ม หมึกพิมพ์ สารเคมี แม่พิมพ์ และแพ็คเกจจิ้ง โดยในปี 2564-2566 เป็นการสั่งซื้อในประเทศเฉลี่ยคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 39.98 และซื้อจากต่างประเทศ คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 60.02 บริษัทซื้อวัตถุดิบจากผู้จำหน่ายหลายราย และไม่มีการสั่งซื้อวัตถุดิบจากผู้จำหน่ายรายใดรายหนึ่งเกินกว่าร้อยละ 30 ของการสั่งซื้อวัตถุดิบทั้งหมด

รายละเอียดหลักของวัตถุดิบที่สำคัญของบริษัทมีดังนี้

### 1. วัตถุดิบฟิล์ม (Film)

วัตถุดิบฟิล์มทุกรูปแบบที่บริษัทนำมาใช้ในการหุ้มบรรจุภัณฑ์ แบ่งออกเป็น 2 ประเภท ได้แก่

- 1.1 พีวีซี (PVC) หรือ Poly Vinyl Chloride ฟิล์มที่มีความโดดเด่นเรื่องความใส ง่ายต่อการขึ้นรูป ในตลาดฉลากฟิล์มทุกรูปแบบถือเป็นฟิล์มที่นิยมใช้กันมากที่สุด และ
- 1.2 พีอีที (PET) หรือ Polyester พีอีที (PET) หรือ Polyester เป็นฟิล์มใส ที่มีความโดดเด่นในเรื่องอัตราการหดที่มากกว่าฟิล์มพีวีซี (PVC) รวมถึงเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมมากกว่าฟิล์มพีวีซี (PVC)
- 1.3 ฟิล์มสำหรับ Flexible packaging ซึ่งเป็นธุรกิจใหม่ที่เริ่มดำเนินการ สำหรับการหุ้มบรรจุภัณฑ์ประเภท Flexible Packaging เช่น CPP, BOPP, Alu, LLDPE, PET, PA เป็นต้น

ในปี 2564-2566 บริษัทสั่งซื้อวัตถุดิบฟิล์ม คิดเป็นร้อยละ 70.49 ร้อยละ 67.93 และร้อยละ 62.69 ของมูลค่าการซื้อวัตถุดิบรวม ตามลำดับ โดยบริษัทสั่งซื้อวัตถุดิบฟิล์มจากผู้ผลิตทั้งในประเทศและต่างประเทศจำนวนมากกว่า 10 ราย

### 2. หมึกพิมพ์ (Ink)

ในปี 2564-2566 บริษัทสั่งซื้อหมึกพิมพ์ คิดเป็นร้อยละ 15.60 ร้อยละ 16.45 และร้อยละ 20.56 ของมูลค่าการซื้อวัตถุดิบรวม ตามลำดับ โดยบริษัทสั่งซื้อหมึกพิมพ์จากผู้ผลิตในประเทศและต่างประเทศ 3 ราย

### 3. สารเคมี

ในปี 2564-2566 บริษัทสั่งซื้อสารเคมี เช่น สารทำละลาย (น้ำมัน 6.2.22) โทลูอีน เป็นต้น คิดเป็นร้อยละ 7.44 ร้อยละ 9.35 และร้อยละ 9.82 ของมูลค่าการซื้อวัตถุดิบรวม ตามลำดับ โดยบริษัทสั่งซื้อสารเคมีจากผู้ผลิตในประเทศเป็นส่วนใหญ่

#### 4. แม่พิมพ์ (Printing Cylinder)

ในการให้บริการพิมพ์ระบบกราฟิกรายแรกเริ่ม บริษัทมีการจ้างการผลิตแม่พิมพ์สำหรับระบบการพิมพ์กราฟิกรายแรก บริษัทภายนอก อย่างไรก็ตาม ในปี 2559 บริษัทได้มีลงทุนเครื่องผลิตแม่พิมพ์เอง จำนวน 1 ชุด แต่ยังไม่สามารถรองรับการให้บริการแก่ลูกค้าได้อย่างเพียงพอ ทำให้ในปัจจุบัน บริษัทยังคงมีการจ้างผลิตแม่พิมพ์จากบริษัทภายนอกบางส่วน โดยในปี 2564-2566 บริษัทสั่งซื้อแม่พิมพ์ คิดเป็นร้อยละ 4.71 ร้อยละ 4.36 และร้อยละ 4.93 ของมูลค่าการซื้อวัตถุดิบรวม ตามลำดับ

### สัดส่วนการซื้อวัตถุดิบในประเทศและต่างประเทศ

#### นโยบายการจัดซื้อวัตถุดิบ

เพื่อให้การจัดซื้อวัตถุดิบมีประสิทธิภาพและมั่นใจได้ว่าบริษัทจะได้รับวัตถุดิบตรงตามคุณภาพและปริมาณที่สั่งซื้อในราคาที่เหมาะสม สำหรับวัตถุดิบหลัก บริษัทจะดำเนินการตรวจสอบราคาวัตถุดิบอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากการผันผวนของราคาวัตถุดิบ และจะมีวัตถุดิบในปริมาณที่เพียงพอ โดยบริษัทมีนโยบายในการสั่งซื้อวัตถุดิบแต่ละประเภทให้สามารถรองรับการผลิตได้ประมาณ 4 เดือน

ในการจัดซื้อวัตถุดิบ โดยทั่วไปบริษัทมีสั่งซื้อวัตถุดิบล่วงหน้าประมาณ 6-12 เดือน แต่จะสั่งซื้อในราคาตลาดโดยใช้คำสั่งซื้อ (Purchase Order) เป็นคร่าวๆ ไป และ บริษัทจะพิจารณาคัดเลือกผู้จำหน่ายวัตถุดิบ โดยประเมินจาก คุณภาพของผลิตภัณฑ์ ราคาและแนวโน้มของราคาวัตถุดิบ การบริการและการส่งมอบสินค้าที่ตรงต่อเวลา และความน่าเชื่อถือของผู้จัดจำหน่ายวัตถุดิบ เป็นสำคัญ นอกจากนี้ บริษัทจะเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ใกล้ชิดและยาวนานกับผู้จัดจำหน่ายวัตถุดิบแต่ละประเภท เพื่อป้องกันสภาวะการขาดแคลนวัตถุดิบ

#### สัดส่วนการซื้อวัตถุดิบในประเทศและต่างประเทศ ในปี 2564-2566

รายการ	2564		2565		2566	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
วัตถุดิบฟิล์ม	325.11	70.49	338.53	67.93	314.21	62.69
หมึกพิมพ์	71.94	15.60	81.97	16.45	103.07	20.56
สารเคมี	34.32	7.44	46.60	9.34	49.22	9.82
แม่พิมพ์	21.71	4.71	21.75	4.36	24.70	4.93
แพคเกจจิ้ง	8.16	1.77	9.50	1.91	10.00	2.00
รวมยอดซื้อ	461.23	100.00	498.34	100.00	501.21	100.00
ซื้อวัตถุดิบในประเทศ	164.73	35.72	181.57	36.44	202.75	40.45
ซื้อวัตถุดิบต่างประเทศ	296.50	64.28	316.77	63.56	298.46	59.55
รวมยอดซื้อ	461.23	100.00	498.34	100.00	501.21	100.00

## (3) ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

## รายละเอียดทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีสินทรัพย์สุทธิที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ เท่ากับ 557.87 ล้านบาท โดยมีรายละเอียดสินทรัพย์ดังนี้

รายการ	กรรมสิทธิ์	มูลค่าตามบัญชีสุทธิ ณ 31 ธ.ค. 2566 (ล้านบาท)	ภาระผูกพัน
1. ที่ดิน	บริษัท	71.84	ค้ำประกันวงเงินสินเชื่อกับสถาบันการเงิน
2. อาคารและสิ่งปลูกสร้าง	บริษัท	178.39	ไม่มีภาระผูกพัน
2. อาคารเช่าและส่วนปรับปรุง	บริษัท	21.26	ไม่มีภาระผูกพัน
3. เครื่องจักร	บริษัท	218.95	เครื่องจักรมูลค่าทางบัญชีสุทธิ 146.13 ล้านบาท ติดภาระค้ำประกันสินเชื่อกับสถาบันการเงิน
4. เครื่องมือและอุปกรณ์	บริษัท	32.16	ไม่มีภาระผูกพัน
5. เครื่องใช้สำนักงาน <sup>1/</sup>	บริษัท	15.66	ไม่มีภาระผูกพัน
6. ยานพาหนะ <sup>2/</sup>	บริษัท	11.09	ไม่มีภาระผูกพัน
7. เครื่องตกแต่งสำนักงาน	บริษัท	8.29	ไม่มีภาระผูกพัน
8. สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้างและติดตั้ง <sup>3/</sup>	บริษัท	0.23	ไม่มีภาระผูกพัน
รวม		557.87	

**หมายเหตุ** <sup>1/</sup> เครื่องใช้สำนักงานตามสัญญาเช่าซื้อจำนวน 2 รายการถูกบันทึกสินทรัพย์สิทธิการใช้มูลค่าทางบัญชีสุทธิ จำนวน 0.50 ล้านบาท

<sup>2/</sup> ยานพาหนะ ทั้งหมด 30 คัน แบ่งเป็นรถที่เป็นกรรมสิทธิ์ของบริษัท 24 คัน และรถตามสัญญาเช่าซื้อ 6 คัน โดยรถตามสัญญาเช่าซื้อถูกบันทึกสินทรัพย์สิทธิการใช้ จำนวน 6.56 ล้านบาท

<sup>3/</sup> สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้างและติดตั้ง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 เป็นค่าอุปกรณ์รอติดตั้ง

## รายละเอียดสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนของบริษัท ประกอบด้วย ระบบคอมพิวเตอร์และสิทธิการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ เช่น โปรแกรมที่ใช้ในการผลิตแม่พิมพ์ โปรแกรมเกี่ยวกับระบบการทำบัญชี เป็นต้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 สินทรัพย์ไม่มีตัวตนสุทธิที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ เท่ากับ 5.12 ล้านบาท

ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีสัญญาที่สำคัญที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจดังนี้

## สัญญาเช่าพื้นที่

1. บริษัทมีการทำสัญญาเช่าใช้พื้นที่อาคารโรงงานพร้อมสำนักงานจากบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน โดยมีสาระสำคัญดังนี้

คู่สัญญา	: ฝ่ายที่ 1 : บริษัท ศรีรุ่งเรืองพลาสติก จำกัด “ผู้ให้เช่า” ฝ่ายที่ 2 : บริษัท ชริงเพิล็กซ์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) หรือ “ผู้เช่า”
ชื่อสัญญา	: สัญญาเช่าที่ดินและอาคาร
วันที่ลงนาม	: 30 ธันวาคม 2562 และบันทึกข้อตกลงแนบท้ายสัญญาลงวันที่ 20 พฤษภาคม 2563 และ วันที่ 7 สิงหาคม 2563
พื้นที่เช่า	: 7,932 ตารางเมตร
ค่าเช่าและค่าบริการ	: ค่าเช่าชำระเป็นรายเดือน ในอัตราเดือนละ 700,000 บาท
ระยะเวลา	: 10 ปี (ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2563 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2572)
เงื่อนไขที่สำคัญ	: - ก่อนสัญญาเช่านี้ จะสิ้นสุดลงภายในปีที่ 9 หากผู้เช่าประสงค์จะเช่าที่ดินและอาคารพร้อมพื้นที่รอบข้างอาคารต่อไป ผู้เช่าต้องแจ้งความประสงค์เป็นหนังสือให้ผู้ให้เช่าทราบ โดยผู้ให้เช่าจะพิจารณาอายุสัญญาเช่าต่อไปอีกคราวละ 10 ปี โดยคู่สัญญาจะพิจารณาอัตราค่าเช่าและเงื่อนไขการเช่าโดยคำนึงถึงสภาวะทางเศรษฐกิจ ราคาค่าเช่าในตลาดของช่วงเวลาที่ต่อสัญญา การเปลี่ยนแปลงของค่าเงินและเหตุปัจจัยอื่นประกอบการพิจารณา - ตลอดอายุการเช่าตามสัญญา ผู้ให้เช่าตกลงว่าในกรณีที่ผู้ให้เช่าประสงค์จะขายทรัพย์สินที่เช่า ผู้ให้เช่าตกลงที่จะขายทรัพย์สินที่เช่าให้แก่ผู้เช่าแต่เพียงผู้เดียวเท่านั้น และจะไม่ขายทรัพย์สินที่เช่าให้แก่บุคคลอื่นใด ไม่ว่ากรณีใดๆ

2. บริษัทมีการทำสัญญาเช่าพื้นที่คลังสินค้า จากบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน โดยมีสาระสำคัญดังนี้

คู่สัญญา	: ฝ่ายที่ 1 : บริษัท ทีพีเอฟ ก่อสร้างและคลังสินค้า จำกัด (เดิมชื่อ บริษัท ไทยโพลีฟิล์ม จำกัด) “ผู้ให้เช่า” ฝ่ายที่ 2 : บริษัท ชริงเพิล็กซ์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) หรือ “ผู้เช่า”
ชื่อสัญญา	: สัญญาเช่าพื้นที่คลังสินค้า
วันที่ลงนาม	: 1 กันยายน 2564
พื้นที่เช่า	: 5,682 ตารางเมตร
ค่าเช่าและค่าบริการ	: อัตราค่าเช่า 100 บาท ต่อ ตารางเมตร ค่าเช่าชำระเป็นรายเดือน ในอัตราเดือนละ 568,200 บาท ทั้งนี้คู่สัญญาจะพิจารณาปรับค่าเช่าเพิ่มขึ้นได้ไม่เกินอัตราร้อยละ 10 ของค่าเช่าเดิม โดยจะพิจารณาตามภาวะเศรษฐกิจ และผลประกอบการโดยรวมของผู้เช่าเป็นหลัก
ระยะเวลา	: 3 ปี (ตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน 2564 ถึงวันที่ 31 สิงหาคม 2567)

3. บริษัทมีการทำสัญญาเช่าพื้นที่คลังสินค้า จากบริษัทที่ไม่เกี่ยวข้องกัน โดยมีสาระสำคัญดังนี้

คู่สัญญา	:	ฝ่ายที่ 1 : บริษัท ผลิตผลพื้นเมือง จำกัด “ผู้ให้เช่า” ฝ่ายที่ 2 : บริษัท ชริงเพิล็กซ์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) หรือ “ผู้เช่า”
ชื่อสัญญา	:	สัญญาเช่าพื้นที่คลังสินค้า
<b>สัญญาฉบับที่ 1</b>		
วันที่ลงนาม	:	1 เมษายน 2566
พื้นที่เช่า	:	460 ตารางเมตร
ค่าเช่าและค่าบริการ	:	อัตราค่าเช่า 100 บาท ต่อ ตารางเมตร ค่าเช่าชำระเป็นรายเดือน ในอัตราเดือนละ 46,000 บาท
ระยะเวลา	:	1 ปี (ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2566 ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2567)
		เมื่อวันที่ 15 พฤศจิกายน 2566 ได้ทำเอกสารแนบท้ายสัญญาต่ออายุสัญญาอีก 1 ปี
<b>สัญญาฉบับที่ 2</b>		
วันที่ลงนาม	:	15 พฤศจิกายน 2566
พื้นที่เช่า	:	690 ตารางเมตร
ค่าเช่าและค่าบริการ	:	อัตราค่าเช่า 100 บาท ต่อ ตารางเมตร ค่าเช่าชำระเป็นรายเดือน ในอัตราเดือนละ 69,000 บาท
ระยะเวลา	:	1 ปี (ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2567 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2567)

**สัญญาประกันภัย**

ณ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีการทำประกันภัยในทรัพย์สินที่ใช้ในการดำเนินธุรกิจ ดังนี้

(1). ประกันภัยความเสี่ยงสำหรับทรัพย์สิน – อาคารโรงงานที่เช่ากับบริษัท ศรีรุ่งเรืองพลาสติก จำกัด

	อาคารโรงงานที่เช่า
บริษัทประกัน	บริษัท เอ็ม เอส ไอ จี ประกันภัย จำกัด (มหาชน)
ผู้เอาประกัน	บริษัท ชริงเพิล็กซ์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) เลขที่ 88/8 หมู่ที่ 12 ต.บางปะกง อ.บางปะกง จ.ฉะเชิงเทรา
ประเภทกรมธรรม์	กรมธรรม์ประกันภัยความเสี่ยงสำหรับทรัพย์สิน
ทรัพย์สินที่เอาประกันภัย	<ul style="list-style-type: none"> <li>เฟอร์นิเจอร์ รวมส่วนที่ปรับปรุงต่อเติมอาคาร เครื่องติดตั้งเครื่องจักร เครื่องตกแต่ง อุปกรณ์ และเครื่องใช้สำนักงานทุกชนิด ฝ้า เพดาน พื้น ระบบเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องใช้ไฟฟ้าพร้อมอุปกรณ์ ระบบเครื่องปรับอากาศ เสาอากาศ ระบบเสาอากาศทีวีจานดาวเทียม ระบบอัคคีภัย อุปกรณ์ดับเพลิงต่างๆ สายล่อฟ้า ที่วิงจรเปิด ระบบสัญญาณเตือน ระบบรักษาความปลอดภัย ระบบสื่อสารโทรศัพท์ และระบบอื่นๆ ทุกชนิด และทรัพย์สินต่างๆ ที่เป็นทรัพย์สินที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของผู้เอาประกันภัย และอื่นๆ รวมทั้งทรัพย์สินภายนอกอาคาร รวมส่วนที่ปรับปรุงต่อหลังคาโซล่าเซลล์</li> <li>เครื่องจักรและอุปกรณ์ต่างๆ อะไหล่ ชิ้นส่วนอุปกรณ์เครื่องจักรในการบำรุงรักษาซ่อมแซมเครื่องมือเครื่องใช้ต่างๆ ทุกชนิดรวมถึงสต็อกอะไหล่อุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้ในการผลิต และใช้ใน</li> </ul>



	อาคารโรงงานที่เช่า
	<p>โรงงาน หม้อไอน้ำ รถโฟล์คลิฟท์ ระบบไฟฟ้า รวมหม้อแปลงไฟฟ้า เครื่องปั้นไฟฟ้าสำหรับ ทรัพย์สินและเครื่องจักรต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งทรัพย์สินภายนอกอาคาร เครื่องมือห้องแล็บ เครื่องผลิตแม่พิมพ์ และเครื่องจักรอื่นๆ ทั้งหมด</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• สต็อกสินค้าทุกชนิด วัตถุดิบ เคมีภัณฑ์ สินค้าสำเร็จรูป สินค้าอยู่ระหว่างการผลิต สินค้าตัวอย่าง และวัตถุดิบของลูกค้า และสินค้าที่ขายให้ลูกค้าเพื่อรอการส่งมอบสต็อกอื่นๆ ที่เป็นของผู้เช่า ประกันภัย วัสดุสิ้นเปลืองต่างๆ และอื่นๆ รวมทั้งทรัพย์สินที่อยู่ในการครอบครองดูแลหรือรักษา ทรัพย์สินโดยผู้เช่าประกันภัยและภายนอกอาคาร รวมฟิล์ม หมึกพิมพ์ FG, WIP พัสตูลในการ บรรจุหีบห่อ หรือพิมพ์ต่างๆ ทรัพย์สินสต็อกสินค้าต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ</li> <li>• สิ่งปลูกสร้างตัวอาคารโรงงาน และ โกดังสินค้า (ไม่รวมรากฐาน) รั้ว ประตู และสิ่งต่อเติมอาคาร ชั้นวางของเครื่องมือเครื่องใช้ต่างๆ พร้อมอุปกรณ์ เฟอร์นิเจอร์ สิ่งตกแต่งติดตั้งเครื่องใช้ต่างๆ</li> <li>• แผงโซลาร์เซลล์ พร้อมอุปกรณ์</li> </ul>
วงเงินคุ้มครอง	514,748,489.00 บาท
ระยะเวลาเช่าประกัน	8 มกราคม 2567 ถึงวันที่ 30 ธันวาคม 2567

(2). ประกันภัยความเสี่ยงสำหรับทรัพย์สิน – อาคารโรงงานที่เช่ากับบริษัท ทีพีเอฟ ก่อสร้างและคลังสินค้า จำกัด และ บริษัท ผลิตผลพื้นเมือง จำกัด

	อาคารโรงงานที่เช่า
บริษัทประกัน	บริษัท เอ็ม เอส ไอ จี ประกันภัย จำกัด (มหาชน)
ผู้เช่าประกัน	บริษัท ชริงเฟล็กซ์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) เลขที่ 89 หมู่ที่ 12 ต.บางปะกง อ.บางปะกง จ.ฉะเชิงเทรา
ประเภทกรมธรรม์	กรมธรรม์ประกันภัยความเสี่ยงภัยสำหรับทรัพย์สิน
ทรัพย์สินที่เช่าประกันภัย	<ul style="list-style-type: none"> <li>• สิ่งปลูกสร้าง (ไม่รวมฐานราก) รวมสิ่งปรับปรุงต่อเติมอาคาร ระบบไฟฟ้า หม้อแปลงไฟฟ้า ระบบ กล้องวงจรปิด ระบบสาธารณูปโภคต่างๆ ระบบดับเพลิงอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัย</li> <li>• เฟอร์นิเจอร์ เครื่องตกแต่งติดตั้งเครื่องใช้สำนักงาน ระบบระบายความร้อนด้วยเครื่องทำความเย็น ผนังพิเศษ ระบบ AHU ท่อน้ำ ระบบไฟฟ้า ม่าน PVE ผ้า T-Bar ม่านเหล็กรัดกันกระแทก ระบบและเครื่องปรับอากาศ พัดลมไอน้ำ รถโฟล์คลิฟท์ ชั้นวางต่างๆ และอื่นๆ ที่อยู่ภายในอาคาร หม้อแปลงไฟฟ้า และทรัพย์สินต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ</li> <li>• แม่พิมพ์ แบบฟิล์มต่างๆ (Mold) และอุปกรณ์ต่างๆ</li> <li>• สต็อกสินค้าสำเร็จรูป และวัตถุดิบ (ฟิล์ม) รวมถึงสต็อกสินค้าที่อยู่ในการดูแลรักษาของผู้เช่า ประกันภัยในฐานะผู้รักษาทรัพย์สิน</li> <li>• เครื่องจักรและอุปกรณ์</li> <li>• ระบบสาธารณูปโภค กล้องวงจรปิด เครื่องปรับอากาศ ระบบป้องกันอัคคีภัย และ ระบบต่างๆ</li> </ul>

	อาคารโรงงานที่เช่า
วงเงินค้ำครอง	415,414,962.00 บาท
ระยะเวลาเช่าประกัน	22 ตุลาคม 2566 ถึงวันที่ 22 ตุลาคม 2567

(3). ประกันภัยความเสี่ยงสำหรับทรัพย์สิน – อาคารโรงงาน

	อาคารโรงงานที่เช่า
บริษัทประกัน	บริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน)
ผู้เอาประกัน	บริษัท ชริงเพล็กซ์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) เลขที่ 68/2-5 หมู่ 5 ต.บางสมศรี อ.บางปะกง จ.ฉะเชิงเทรา
ประเภทกรมธรรม์	กรมธรรม์ประกันภัยความเสี่ยงภัยสำหรับทรัพย์สิน
ทรัพย์สินที่เอาประกันภัย	<ul style="list-style-type: none"> <li>เฟอร์นิเจอร์ เครื่องตกแต่งติดตั้งติดตั้งต่าง ๆ ผนัง ฝ้า เพดาน อุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้า เครื่องใช้สำนักงานทุกชนิด เครื่องปรับอากาศ คอมพิวเตอร์ และทรัพย์สินต่างๆที่เป็นของผู้เอาประกันภัย รวมถึงทรัพย์สินที่อยู่ในความดูแลของผู้เอาประกันภัย ในฐานะผู้รักษาทรัพย์</li> <li>เครื่องจักรและอุปกรณ์ ส่วนควบต่างๆที่เกี่ยวข้องรวมถึงอะไหล่ เครื่องมือเครื่องใช้ ระบบลิฟท์ หม้อแปลงไฟฟ้า แบบแม่พิมพ์ต่าง ๆ รวมถึงเครื่องจักรที่อยู่ในความดูแลของผู้เอาประกันภัยในฐานะผู้รักษาทรัพย์</li> <li>สต็อก สินค้าวัตถุดิบ สินค้าสำเร็จรูป สินค้าสำเร็จรูป สินค้าตัวอย่าง ภาชนะที่ใช้บรรจุวัสดุหีบห่อ รวมถึงสต็อกสินค้าที่อยู่ในความดูแลของผู้เอาประกันภัยในฐานะผู้รักษาทรัพย์</li> <li>แม่พิมพ์ หรือ แบบพิมพ์ ทุกชนิด (Mold)</li> </ul>
วงเงินค้ำครอง	561,300,775 บาท
ระยะเวลาเช่าประกัน	9 พฤศจิกายน 2566 ถึงวันที่ 9 พฤศจิกายน 2567

สัญญาเงินกู้ยืมกับสถาบันการเงิน

ณ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีวงเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินเพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจ ดังนี้

สถาบันการเงิน	ประเภทสินเชื่อ	วงเงิน (ล้านบาท)	ภาระหนี้ ณ 31/12/2566 (ล้านบาท)	หลักประกัน
สถาบันการเงิน แห่งที่ 1	วงเงินเบิกเกินบัญชี	10.00	-	1) เครื่องจักรจำนวน 49 เครื่อง กรรมสิทธิ์ของบริษัท <sup>1)</sup>
	วงเงินตัวสัญญาใช้เงิน	30.00	-	1) เครื่องจักรจำนวน 49 เครื่อง กรรมสิทธิ์ของบริษัท <sup>1)</sup>

สถาบันการเงิน	ประเภทสินเชื่อ	วงเงิน (ล้านบาท)	ภาระหนี้ ณ 31/12/2566 (ล้านบาท)	หลักประกัน
	วงเงิน L/C, T/R	200.00	54.98	2) โฉนดที่ดินเลขที่ 29580 ต.บางปะกง อ.บางปะกง จ.ฉะเชิงเทรา
	วงเงินสัญญาซื้อขาย ล่วงหน้าและอนุพันธ์	200.00	15.74	
	วงเงินกู้ยืมระยะยาว	22.60	22.60	เครื่องจักรจำนวน 1 เครื่อง
สถาบันการเงิน แห่งที่ 2	วงเงินเบิกเกินบัญชี	2.00	-	ไม่มี
	วงเงิน L/C, T/R	44.00	0.71	
	วงเงินสัญญาซื้อขาย ล่วงหน้าและอนุพันธ์	46.00	20.30	
สถาบันการเงิน แห่งที่ 3	วงเงิน L/C, T/R	30.00	-	ไม่มี
	วงเงินสัญญาซื้อขาย ล่วงหน้าและอนุพันธ์	30.00	-	
สถาบันการเงิน แห่งที่ 4	วงเงินเบิกเกินบัญชี	5.00	-	ไม่มี
	วงเงิน L/C, T/R	50.00	46.85	
	วงเงินสัญญาซื้อขาย ล่วงหน้าและอนุพันธ์ (จำนวนเงิน 150 ลบ.)	15.00	15.51	
สถาบันการเงิน แห่งที่ 5	วงเงินกู้ยืมระยะยาว	75.01	62.11	เครื่องจักร 5 เครื่อง
	วงเงิน L/C, T/R, P/N	40.00	15.00	
	วงเงินสัญญาซื้อขาย ล่วงหน้าและอนุพันธ์	45.58	-	
สถาบันการเงิน แห่งที่ 6	วงเงิน L/C, T/R, P/N	45.00	10.00	ไม่มี
	วงเงินสัญญาซื้อขาย ล่วงหน้าและอนุพันธ์	50.00		

**หมายเหตุ** <sup>/1</sup> เครื่องจักรข้างต้น เป็นเครื่องจักรกลุ่มเดียวกันซึ่งใช้ค้ำประกันวงเงินร่วมกัน

#### นโยบายการลงทุนและการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัท ชริงเฟล็กซ์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) มีนโยบายที่จะลงทุนในธุรกิจที่เกี่ยวข้อง ใกล้เคียงกัน หรือก่อให้เกิดประโยชน์ และสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อเสริมสร้างความมั่นคงและผลการดำเนินงานของบริษัท บริษัทจะทำการวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของโครงการและพิจารณาความเสี่ยงจากการ

ลงทุน ผลตอบแทน และสภาพคล่องทางการเงินของบริษัทอย่างรอบคอบ ทั้งนี้ การอนุมัติการลงทุนต่าง ๆ ของบริษัทจะต้องได้รับการพิจารณาจากคณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมผู้ถือหุ้นตามขอบเขตอำนาจอนุมัติที่กำหนดไว้

นอกจากนี้ ในการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม บริษัทจะพิจารณาส่งตัวแทนของบริษัทซึ่งมีคุณสมบัติและประสบการณ์ที่เหมาะสมกับธุรกิจที่บริษัทเข้าลงทุนเข้าเป็นกรรมการ และ/หรือผู้บริหารในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมของบริษัทดังกล่าวตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัท และ/หรือตามข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมแต่ละบริษัทกำหนด

ทั้งนี้ เพื่อให้บริษัทสามารถควบคุมดูแลกิจการ ทิศทางและการบริหารงานให้สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท บริษัทจึงกำหนดให้ตัวแทนของบริษัทจะต้องบริหารจัดการธุรกิจของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมให้เป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ซึ่งกำหนดไว้ในข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมนั้น ๆ รวมถึงรายงานผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมดังกล่าวให้ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัททราบ

อีกทั้ง บริษัทจะติดตามผลประกอบการและผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมอย่างใกล้ชิด รวมถึงกำกับให้มีการจัดเก็บข้อมูลและบันทึกบัญชีของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมให้บริษัทตรวจสอบ และรวบรวมมาจัดทำงบการเงินรวมให้ทันตามกำหนดเวลา

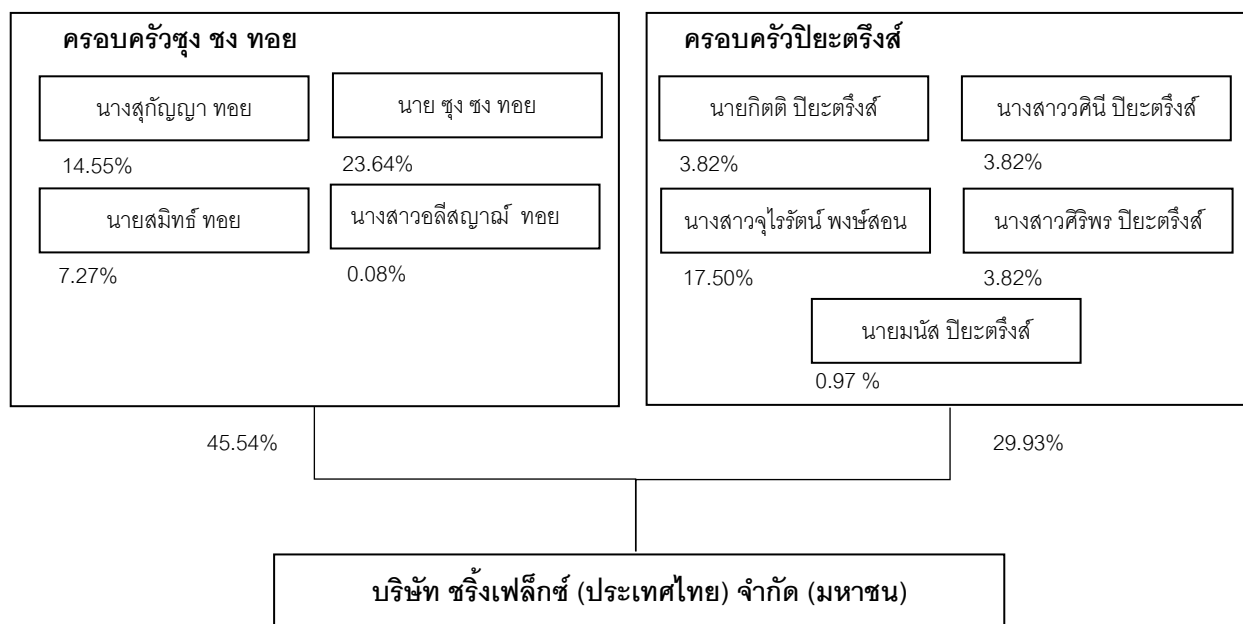
#### (4) งานที่ยังไม่ส่งมอบ ณ 31 ธันวาคม 2566

ระบบการพิมพ์	มูลค่างานที่ยังไม่ส่งมอบ (ล้านบาท)	คาดว่าจะส่งได้แล้วเสร็จ
1. ผลิตภัณฑ์ฉลากฟิล์มหดรัดรูปจากระบบการพิมพ์กราเวียร์	45.38	ภายในไตรมาส 2 ปี 2567
2. ผลิตภัณฑ์ฉลากฟิล์มหดรัดรูปจากระบบการพิมพ์ดิจิตอล	0.67	
3. แม่พิมพ์	0.50	
<b>รวม</b>	<b>46.55</b>	

### 1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

#### 1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

แผนภาพโครงสร้างผู้ถือหุ้นของบริษัท และสัดส่วนการถือหุ้น ณ วันที่ 28 ธันวาคม 2566



1.3.2 บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมรวมกันเกินกว่าร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงของบริษัทดังกล่าว ให้อธิบายเหตุผลประกอบ

- ไม่มี -

1.3.3 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

- ไม่มีโครงสร้างหรือสถานภาพของบริษัทที่เป็นส่วนหนึ่งของกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่
- ไม่มีการพึ่งพิงหรือสนับสนุนระหว่างกัน และ ไม่มีความสำคัญเชิงกลยุทธ์ต่อกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่
- ไม่มีโครงสร้างธุรกิจของบริษัทที่มีการแข่งขันกันอย่างมีนัยสำคัญ

1.3.4 ผู้ถือหุ้น

1. รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่

(ก) รายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ 10 รายแรกของบริษัทฯ ณ วันที่ 28 ธันวาคม 2566 มีดังนี้



ผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	สัดส่วนการถือหุ้นร้อยละ
1. กลุ่มซุง ชง ทอย <sup>1/</sup>		
1.1 นายซุง ชง ทอย	104,010,000	23.64
1.2 นางสุกัญญา ทอย	64,000,000	14.55
1.3 นายสมิทธิ์ ทอย	32,000,000	7.27
1.4 นางสาวอลิสัญญา ทอย	355,000	0.08
2. กลุ่มปิยะตริงส์ <sup>1/</sup>		
2.1 นายกิตติ ปิยะตริงส์	16,800,000	3.82
2.2 นางสาวคินี ปิยะตริงส์	16,800,000	3.82
2.3 นางสาวศิริพร ปิยะตริงส์	16,800,000	3.82
2.4 นางสาวจุไรรัตน์ พงษ์สอน	77,010,000	17.5
2.5 นายมนัส ปิยะตริงส์	4,247,600	0.97
3. นางจารุณี ชินวงศ์วรกุล	30,520,300	6.94
4. นางสาวพวงเพชร ปิยะตริงส์	6,500,000	1.48
6. นางสาวศิริรัตน์ โชติหิรัญวรศิริ	5,499,400	1.25
7. นายคเชนทร์ เบญจกุล	3,935,500	0.89
8. นางสาวอุไรวรรณ แซ่หลี่	2,475,000	0.56
9. นางสาวอรรรัตน์ ใจนันทินกร	2,394,600	0.54
10. นางสาวสุภาพร ภิญโญชีพ	1,819,300	0.41
<b>รวม</b>	<b>385,166,700</b>	<b>87.54</b>
<b>ผู้ถือหุ้นอื่น</b>	<b>54,833,300</b>	<b>12.46</b>
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>440,000,000</b>	<b>100.00</b>

#### หมายเหตุ

<sup>1/</sup> ความสัมพันธ์ของกลุ่มซุง ชง ทอย และความสัมพันธ์ของกลุ่มปิยะตริงส์ สามารถสรุปได้ดังนี้

- การรวมกลุ่มซุง ชง ทอย ข้างต้นเป็นการนับรวมกลุ่มครอบครัวตามความสัมพันธ์ทางสายโลหิตและการจัดกลุ่มนี้เป็นไปตามนิยามบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่ กจ. 17/2551 ลงวันที่ 15 ธันวาคม 2551 โดยที่นางสุกัญญา ทอย เป็นคู่สมรสของนายซุง ชง ทอย และนายสมิทธิ์ ทอย นางสาวอลิสัญญา ทอย เป็นบุตรของนายซุง ชง ทอย และนางสุกัญญา ทอย
- การรวมกลุ่มปิยะตริงส์ ข้างต้นเป็นการนับรวมกลุ่มครอบครัวตามความสัมพันธ์ทางสายโลหิตและการจัดกลุ่มนี้เป็นไปตามนิยามบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่ กจ. 17/2551 ลงวันที่ 15 ธันวาคม 2551 โดยที่นายกิตติ ปิยะตริงส์ นางสาวคินี ปิยะตริงส์ และนางสาวศิริพร ปิยะตริงส์ เป็นบุตรลำดับที่ 1-3 ของนางสาวจุไรรัตน์ พงษ์สอน และ นายมนัส ปิยะตริงส์

- ภายในกลุ่มซุง ซง ทอย เป็นการจัดกลุ่มตามหลักการความสัมพันธ์หรือพฤติกรรมที่เข้าลักษณะเป็นการกระทำร่วมกับบุคคลอื่น (Acting in concert) ตามข้อ 2 ของประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทจ. 7/2552 เรื่อง การกำหนดลักษณะความสัมพันธ์หรือพฤติกรรมที่เข้าลักษณะเป็นการกระทำร่วมกับบุคคลอื่น และการปฏิบัติตามมาตรา 246 และ 247
- ภายในกลุ่มปิยะตริงส์ เป็นการจัดกลุ่มตามหลักการความสัมพันธ์หรือพฤติกรรมที่เข้าลักษณะเป็นการกระทำร่วมกับบุคคลอื่น (Acting in concert) ตามข้อ 2 ของประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทจ. 7/2552 เรื่อง การกำหนดลักษณะความสัมพันธ์หรือพฤติกรรมที่เข้าลักษณะเป็นการกระทำร่วมกับบุคคลอื่น และการปฏิบัติตามมาตรา 246 และ 247
- ระหว่างกลุ่มซุง ซง ทอย และกลุ่มปิยะตริงส์ ไม่ได้มีความสัมพันธ์ หรือพฤติกรรมที่เข้าลักษณะเป็นการกระทำร่วมกับบุคคลอื่น (Acting in concert)

1. กลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ที่โดยพฤติการณ์มีอิทธิพลต่อการกำหนดนโยบาย การจัดการ หรือการดำเนินงานของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ
  - ไม่มี -

#### 1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

##### 1.4.1 ทุนจดทะเบียน ทุนชำระแล้ว และจำนวนหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีทุนจดทะเบียน 220,000,000 บาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญ จำนวน 440,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท และมีทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว 220,000,000 บาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญจำนวน 440,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท

ชื่อตลาดหลักทรัพย์ที่จดทะเบียน : ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย  
ที่อยู่ 93 ถนนรัชดาภิเษก แขวง ดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400

##### 1.4.2 หุ้นประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ

- ไม่มี -

#### 1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

- ไม่มี -

#### 1.6 นโยบายการจ่ายปันผล

##### นโยบายการจ่ายปันผล บริษัท ชริงเฟล็กซ์(ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”)

บริษัทมีนโยบายในการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 30 ของกำไรสุทธิจากงบเฉพาะกิจการภายหลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคลและการจัดสรรทุนสำรองต่างๆ ทุกประเภทตามที่ได้กำหนดไว้ในกฎหมายและข้อบังคับของบริษัท ทั้งนี้ บริษัทจะพิจารณาการจ่ายเงินปันผลโดยคำนึงถึงปัจจัยต่างๆ เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้นเป็นหลัก และการจ่ายปันผลนั้นจะต้องไม่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานตามปกติของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ อย่างไรก็ตาม การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวอาจมีการ

เปลี่ยนแปลงได้ ขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงาน สถานะทางการเงิน สภาพคล่องทางการเงิน แผนการลงทุน กระแสเงินสด ความจำเป็นในการใช้เงินทุนหมุนเวียนเพื่อบริหารกิจการและการขยายธุรกิจ ภาวะเศรษฐกิจ และปัจจัยอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร

นอกจากนี้ การจ่ายเงินปันผลประจำปีจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่ กรณีการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจอนุมัติให้ดำเนินการได้เมื่อเห็นว่าบริษัทมีกำไร สมควรพอที่จะจ่ายเงินปันผลโดยไม่มีผลกระทบต่อการทำงานของกิจการแล้วรายงานให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมคราวต่อไป

### นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย

ปัจจุบัน บริษัทยังไม่มีบริษัทย่อย อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่บริษัทจัดตั้งบริษัทย่อยในอนาคต การพิจารณาจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อยจะอยู่ภายใต้อำนาจการพิจารณาอนุมัติของคณะกรรมการ และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยแต่ละบริษัท โดยจะต้องคำนึงถึงผลการดำเนินงาน สถานะทางการเงิน สภาพคล่องทางการเงิน แผนการลงทุน กระแสเงินสด ความจำเป็นในการใช้เงินลงทุนหมุนเวียนเพื่อบริหารกิจการและการขยายธุรกิจ ภาวะเศรษฐกิจ และปัจจัยอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการของบริษัทย่อยแต่ละบริษัทเห็นสมควร ทั้งนี้ เพื่อให้การจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อยเป็นไปตามหลักบรรษัทภิบาล มีความโปร่งใส และตรวจสอบได้ เมื่อบริษัทย่อยมีการจ่ายเงินปันผล ตัวแทนของบริษัทซึ่งเป็นกรรมการในบริษัทย่อยแต่ละบริษัทจะทำการรายงานให้ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัททราบในการประชุมคราวถัดไป

## 2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

### 2.1 นโยบายและแผนบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความเสี่ยงที่มีอยู่และอาจกระทบต่อการดำเนินธุรกิจและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ซึ่งปัจจัยความเสี่ยงอาจมีที่มาจากปัจจัยภายใน และ ปัจจัยภายนอก คณะกรรมการบริษัทฯ จึงได้กำหนด นโยบายด้านบริหารความเสี่ยง กฎบัตรของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงซึ่งเปิดเผยบนเว็บไซต์ของ

บริษัทฯ รวมทั้งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อทำหน้าที่ในการกำกับดูแล การวางแผนบริหารความเสี่ยง รวมทั้งมีการประเมินผลความเสี่ยงทั้งในเชิงคุณภาพและปริมาณ โดยปัจจัยความเสี่ยงที่จะกล่าวเป็นลำดับต่อไป หากเกิดขึ้นจะส่งผลกระทบต่อ การดำเนินธุรกิจ ผลการดำเนินงาน และฐานะทางการเงิน

### 2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

#### 2.2.1 ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

##### 1) ความเสี่ยงจากการไม่มีสัญญาระยะยาวกับผู้จัดหาวัตถุดิบ และความผันผวนของต้นทุนวัตถุดิบหลัก

บริษัทประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์จลาจลฟิล์มหดรูป ซึ่งวัตถุดิบหลักที่สำคัญที่ใช้ในการผลิต ได้แก่ วัตถุดิบฟิล์ม โดยบริษัทมีการสั่งซื้อคิดเป็นร้อยละ 70.49 ร้อยละ 67.93 และร้อยละ 62.69 ของมูลค่าการซื้อวัตถุดิบรวมในปี 2564-2566 ปัจจุบันบริษัทไม่มีนโยบายการทำสัญญาซื้อวัตถุดิบในระยะยาว บริษัทอาจมีความเสี่ยงจากความ

ผันผวนของราคาวัตถุดิบฟิล์ม ซึ่งปัจจัยที่มีผลต่อราคาวัตถุดิบฟิล์ม อาทิ ราคาน้ำมันดิบ, ปริมาณความต้องการของตลาดโลก, สถานะเศรษฐกิจในประเทศ เป็นต้น ดังนั้น หากราคาฟิล์มซึ่งเป็นวัตถุดิบหลักในการผลิตของบริษัทมีการปรับตัวสูงขึ้น อาจส่งผลกระทบต่อต้นทุนขายและอัตรากำไรขั้นต้นของบริษัทได้ โดยบริษัทจะมีการสั่งซื้อโดยใช้คำสั่งซื้อ (Purchase Order) เป็นคราวๆ ไป แต่ในการสั่งซื้อวัตถุดิบประเภทฟิล์มและหมึกจะเป็นแบบกำหนดราคาร่วงหน้าเป็นระยะเวลา 6-12 เดือน ซึ่งในรูปแบบดังกล่าวสามารถลดความผันผวนในเรื่องของต้นทุนได้ในระยะเวลาหนึ่งๆ

อย่างไรก็ดี บริษัทเชื่อว่า ด้วยความสัมพันธ์ที่ใกล้ชิดและยาวนานกับผู้จัดจำหน่ายวัตถุดิบฟิล์ม หมึกพิมพ์ กาว หลากหลายราย มานานกว่า 10 ปี อีกทั้ง บริษัทยังมีการติดตามการเปลี่ยนแปลงราคาวัตถุดิบฟิล์มอย่างใกล้ชิด เพื่อติดตามราคาที่เหมาะสมสำหรับการสั่งซื้อ รวมถึงติดตามข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับแนวโน้มเศรษฐกิจโลกที่อาจส่งผลกระทบต่อราคาวัตถุดิบฟิล์ม และมีกระบวนการต่อรองราคาวัตถุดิบล่วงหน้าเพื่อให้ได้ราคาตามเป้าหมาย หากมีเงื่อนไขที่ผิดปกติหรือมีการเปลี่ยนแปลงนอกจากนี้ ให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ และมีนโยบายการจัดเก็บวัตถุดิบให้เพียงพอต่อการวางแผนการผลิต เพื่อส่งมอบสินค้าให้ลูกค้า ตรงตามกำหนดเวลา โดยบริษัทมีการสั่งซื้อวัตถุดิบขั้นต่ำสำหรับการผลิตเป็นระยะเวลา 4 เดือนล่วงหน้า เพื่อป้องกันความเสี่ยงในเรื่องการขาดแคลนวัตถุดิบและความผันผวนของราคา

## 2) ความเสี่ยงจากการขัดข้องหรือเสียหายของเครื่องจักรหรืออุปกรณ์ที่ใช้ในการผลิต

เครื่องจักรหลักของบริษัท อาทิ เครื่อง Digital Printing, เครื่อง Slitting, เครื่อง Glue Sealing, เครื่อง Doctoring, เครื่อง Cutting, เครื่อง Sorting ซึ่งบริษัทได้มีการดูแลซ่อมบำรุงเครื่องจักรทุกปี รวมถึงจัดเตรียมวัสดุหรืออะไหล่ไว้ล่วงหน้าสำหรับนำมาเปลี่ยนทดแทนหากเกิดเหตุขัดข้องใดๆ ขึ้น หากบริษัทประสบปัญหาเครื่องจักรที่ใช้ในการผลิตหยุดทำงานหรือเกิดการหยุดชะงักในการผลิตฉลากฟิล์มหดรูป อาจส่งผลกระทบในทางลบต่อการดำเนินธุรกิจ และผลประโยชน์ของบริษัท

ทั้งนี้ บริษัทยังมีนโยบายการสั่งซื้อเครื่องจักรที่มีคุณภาพสูง มีความทันสมัย ตลอดจน มีการวางแผนการตรวจสอบและซ่อมบำรุงสม่ำเสมอ อย่างน้อยปีละ 2 ครั้งโดยจะมีการกำหนดช่วงเวลาการตรวจสอบและซ่อมบำรุงให้อยู่ในช่วงวันหยุด ซึ่งการดำเนินการดังกล่าวจะไม่ส่งผลกระทบต่อการทำงานการผลิตโดยรวมของบริษัท อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่ทางบริษัทพบปัญหาของเครื่องจักรในการผลิต จะรีบดำเนินการแก้ไขทันที โดยบริษัทมีทีมงานที่มีความเชี่ยวชาญและมีความรู้เกี่ยวกับเครื่องจักรที่สามารถดูแลและซ่อมบำรุงในกรณีที่เกิดปัญหาเกี่ยวกับเครื่องจักรในกระบวนการผลิตได้ตลอด 24 ชั่วโมง นอกจากนี้ บริษัทยังทำประกันภัยความเสี่ยงทุกชนิด (All Risks Insurance) และทำประกันภัยแบบธุรกิจหยุดชะงัก (Business Interruption Insurance) นอกจากนี้ ในแต่ละประเภทเครื่องจักรหลักบริษัทยังมีจำนวนเครื่องจักรที่มากกว่า 1 เครื่องทำให้ในกรณีเครื่องจักรเครื่องใดเครื่องหนึ่งเกิดเหตุขัดข้องไม่สามารถดำเนินการผลิตได้ทางบริษัทก็ยังสามารถใช้เครื่องจักรชนิดเดียวกันเครื่องอื่นมาดำเนินการผลิตทดแทนได้ จากปัจจัยดังที่กล่าวมาข้างต้น บริษัทจึงไม่เคยประสบปัญหาเรื่องการหยุดชะงักของการผลิตที่ส่งผลกระทบต่อผลที่มียสำคัญต่อการส่งมอบสินค้าให้กับลูกค้าซึ่งเกิดจากการขัดข้องของเครื่องจักรหรืออุปกรณ์ที่ใช้ในการผลิต

## 3) ความเสี่ยงจากความเสี่ยงสภาพของวัตถุดิบและสินค้าสำเร็จรูป

เนื่องจากผลิตภัณฑ์ของบริษัทเป็นสินค้าประเภทฉลากฟิล์มหดรูป ซึ่งฉลากฟิล์มอาจมีการหดตัวจากเดิม หากมีการจัดเก็บในอุณหภูมิที่ไม่เหมาะสม ดังนั้น บริษัทจึงให้ความสำคัญกับการบริหารสินค้าคงคลัง เพื่อหลีกเลี่ยงการเสื่อมสภาพของฉลากฟิล์มหดรูป รวมถึงวัตถุดิบประเภทอื่นๆ โดยจัดเก็บวัตถุดิบประเภทฟิล์มและสินค้าสำเร็จรูป ใน

คลังสินค้าให้อยู่ในช่วงอุณหภูมิ 22 - 28 องศาเซลเซียส รวมถึง บริษัทบริหารสินค้าคงคลังบริษัทใช้ระบบ SAP B1 ที่เป็นระบบ ERP ที่สามารถควบคุมปริมาณสินค้าคงคลัง และอายุสินค้าคงคลังได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ บริษัทยังกำหนดให้มีการตรวจนับสต็อกวัตถุดิบและสินค้า รวมถึงสินค้าที่ไม่เคลื่อนไหว ทุกๆ สิ้นเดือน และเมื่อมียอดสั่งซื้อใหม่เข้ามา บริษัทจะบริหารจัดการและเลือกใช้วัตถุดิบโดยคำนึงถึงอายุการใช้งาน และคุณภาพที่เหมาะสมกับงานเป็นสำคัญ สำหรับกรณีสินค้าสำเร็จรูปที่ไม่เคลื่อนไหว จะมีการแจ้งฝ่ายขายเพื่อให้ประสานงานกับลูกค้าในการบริหารจัดการสินค้าดังกล่าว อีกทั้ง บริษัทมีการประชุมรายเดือนเพื่อตรวจสอบผลการผลิตที่ผ่านมาเพื่อพิจารณาความเหมาะสมของปริมาณการผลิตในแต่ละงาน เพื่อปรับปรุงการผลิตสำหรับงานชิ้นถัดไป นอกจากนี้ ผลิตภัณฑ์ฉลากฟิล์มหดรูปที่จัดพิมพ์แล้วเสร็จ จะถูกจัดส่งให้แก่ลูกค้าด้วยรถยนต์ขนส่งควบคุมอุณหภูมิ เพื่อไม่ให้ฉลากฟิล์มเกิดการหดตัว เพื่อกันการปนเปื้อนจากมลภาวะภายนอก และเพื่อลดความเสียหายของสินค้าที่จะเกิดขึ้นในขณะขนส่ง

แม้ว่า บริษัทจะมีมาตรการในการบริหารสินค้าคงคลังอย่างเข้มงวดแล้ว แต่วัตถุดิบและสินค้าสำเร็จรูปของบริษัทอาจมีการเสียหายหรือเสื่อมสภาพจากหลายๆ ปัจจัย ซึ่งบริษัทมีมาตรการในการจัดการสินค้าที่มีความเสื่อมสภาพและเสียหาย โดยในส่วนของฟิล์มที่เสียอันเนื่องมาจากจากกระบวนการผลิตหรือจากการที่ลูกค้ามีการเปลี่ยนแปลงแบบหรือจากการผลิตเกินนั้น บริษัทมีมาตรการในการจัดการโดยการนำขึ้นฟิล์มไปวางในจุดรอขายเศษซากที่แดดส่องถึงเพื่อทำให้ฟิล์มมีการเสื่อมสภาพมากขึ้นจนไม่สามารถนำไปใช้ได้และเพื่อป้องกันไม่ให้นำฟิล์มดังกล่าวไปใช้ในการที่ไม่ถูกต้อง หลังจากนั้นบริษัทจะติดต่อให้ผู้รับซื้อเศษฟิล์มมารับซื้อไป โดยจะมีการดำเนินการในทุกเดือน

ทั้งนี้ ในช่วงปี 2564 – 2566 บริษัทมีการตั้ง ค่าเผื่อการเสื่อมสภาพของวัตถุดิบ (Provision) คิดเป็นร้อยละ 1.75 ร้อยละ 0.73 และร้อยละ 1.81 ของปริมาณวัตถุดิบคงเหลือทั้งหมด และค่าเผื่อการเสื่อมสภาพของสินค้าสำเร็จรูปคิดเป็นร้อยละ 14.49 ร้อยละ 12.01 และ ร้อยละ 17.30 ของปริมาณสินค้าสำเร็จรูปคงเหลือทั้งหมด

#### 4) ความเสี่ยงจากมาตรการภาครัฐเกี่ยวกับฉลากฟิล์มพลาสติก

จากการที่ทุกภาคส่วนทั้งภาครัฐบาลและเอกชน ได้ตระหนักถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและปัญหาจากขยะพลาสติก ดังนั้น รัฐบาลโดยกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้ออกแผนยุทธศาสตร์ในการจัดการขยะพลาสติก ปี พ.ศ. 2561 ถึงปี พ.ศ. 2573 ซึ่งผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ เพื่อใช้เป็นกรอบนโยบายการบริหารจัดการขยะพลาสติกในภาพรวมของประเทศ โดยตั้งเป้าหมายในการลดและเลิกใช้พลาสติกบางประเภทภายในปี 2562 และใช้วัสดุทดแทนที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เป็นต้น

แผนยุทธศาสตร์ดังกล่าว อาจส่งผลให้ความต้องการในพลาสติกบรรจุภัณฑ์ลดลง และส่งผลกระทบต่อลูกค้าของบริษัท เนื่องด้วยกลุ่มลูกค้าหลักของบริษัท ได้แก่ ผู้ผลิตสินค้าในกลุ่มอุตสาหกรรมต่างๆ เช่น อาหารและเครื่องดื่ม ผลิตภัณฑ์ซอสปรุงรส และเครื่องสำอางและผลิตภัณฑ์เสริมความงาม มีการออกผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ที่ผลิตจากพลาสติกในหลากหลายรูปแบบอย่างต่อเนื่อง และอาจส่งผลกระทบต่อเนื่องถึงการดำเนินธุรกิจ และผลประกอบการของบริษัทได้ ซึ่งบริษัทโดยส่วนงาน New Product Development ได้ร่วมมือและประสานงานกับบริษัทซัพพลายเออร์ในการนำวัตถุดิบที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม มาจัดทำเป็นผลิตภัณฑ์ตัวอย่างและนำเสนอผลิตภัณฑ์ดังกล่าวให้กับลูกค้า เช่น ฉลากฟิล์มหดรูปประเภท rPET ซึ่งมีส่วนผสมที่มาจากวัตถุดิบ recycle รวมถึงหมึกพิมพ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

### 5) ความเสี่ยงจากการแข่งขันของผู้ประกอบการทั้งรายเดิมและรายใหม่

บริษัทประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่ายฉลากฟิล์มหดรูป ซึ่งอยู่ในอุตสาหกรรมที่มีแนวโน้มและศักยภาพในการเติบโตสูง ในขณะที่ธุรกิจดังกล่าวมีการลงทุนเริ่มต้นไม่สูงนัก ประกอบกับเทคโนโลยีและเครื่องจักรขั้นพื้นฐานที่ใช้ในกระบวนการผลิตไม่ซับซ้อน จึงอาจดึงดูดให้มีผู้ประกอบการรายใหม่เข้ามาแข่งขันในตลาดเพิ่มขึ้น ไม่ว่าจะเป็นผู้ประกอบการทั้งในและต่างประเทศ หรือในกรณีที่ผู้ประกอบการรายเดิมในอุตสาหกรรมอาจใช้วิธีการตัดราคาคาผลิตภัณฑ์เพื่อแย่งลูกค้าของบริษัทได้

อย่างไรก็ดี บริษัทได้ตระหนักถึงประเด็นความเสี่ยงดังกล่าวเป็นอย่างดีซึ่งปัจจัยดังกล่าวอาจทำให้ส่วนแบ่งการตลาดของบริษัทลดลง และอาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทได้ อย่างไรก็ดี บริษัทได้หาแนวทางป้องกันโดยการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้าและใส่ใจในคุณภาพการผลิตของบริษัท และราคาของผลิตภัณฑ์ให้อยู่ในระดับราคาที่สามารถแข่งขันได้มาโดยตลอด ประกอบกับลูกค้าส่วนใหญ่ของบริษัทเป็นลูกค้าขนาดกลางและขนาดใหญ่ซึ่งให้ความสำคัญกับคุณภาพและการให้บริการของผู้ผลิตจึงไม่นิยมที่จะเปลี่ยนผู้ผลิตบ่อย เพราะอาจทำให้คุณภาพและรูปลักษณะฉลากของผลิตภัณฑ์ อาทิ เช่น สี ฟิล์ม เป็นต้น เกิดความแตกต่างจากเดิมและทำให้เกิดผลเสียต่อภาพลักษณ์ของผลิตภัณฑ์ได้ ส่งผลให้มีการทำธุรกิจร่วมกันอย่างต่อเนื่องยาวนาน อีกทั้ง ผู้บริหารของบริษัทมีประสบการณ์และความชำนาญในธุรกิจ และยังมีวิสัยทัศน์ที่ดี โดยมุ่งเน้นการค้นคว้าและพัฒนาคุณภาพการผลิตของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สามารถปรับตัวตามความก้าวหน้าของเทคโนโลยี การตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงของผู้บริโภค และช่วยสร้างสรรค์และสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับผลิตภัณฑ์ของลูกค้า จึงทำให้บริษัทได้รับความไว้วางใจจากทางลูกค้าเป็นอย่างดี

นอกจากนี้ โดยปกติของการดำเนินธุรกิจในอุตสาหกรรมนี้ ผู้ที่จะเข้ามาในอุตสาหกรรมนี้ จะต้องมีความเชี่ยวชาญและเข้าใจในผลิตภัณฑ์ในระดับสูง มีฐานลูกค้าเพื่อให้เกิดการผลิตในสัดส่วนมากเพื่อก่อให้เกิดการประหยัดต่อขนาด (Economy of scale) รวมถึงต้องมีแหล่งเงินทุนที่ใช้ในการพัฒนาผลิตภัณฑ์อย่างต่อเนื่องเพื่อนำเสนอความแตกต่างในสินค้าและบริการได้ และจะต้องมีความน่าเชื่อถือและได้รับการยอมรับจากลูกค้าก่อนร่วมทำธุรกิจ เนื่องจากฉลากฟิล์มหดรูปถือเป็นส่วนสำคัญของบรรจุภัณฑ์ซึ่งแสดงเอกลักษณ์ที่จะดึงดูดผู้บริโภคให้สนใจผลิตภัณฑ์นั้นๆ ซึ่งด้วยเหตุดังกล่าวจึงอาจลดความเสี่ยงและผลกระทบจากการเข้ามาแข่งขันของผู้ประกอบการรายใหม่ได้

### 6) ความเสี่ยงจากการกระจุกตัวของลูกค้ารายใหญ่

ในปี 2564-2566 บริษัทมีรายได้จากการขายฉลากฟิล์มหดรูปและแม่พิมพ์ จากการสั่งซื้อของลูกค้ารายใหญ่ 10 รายแรก เป็นมูลค่ารวมเท่ากับ 415.48 ล้านบาท 462.41 ล้านบาทและ 503.05 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 52.29 ร้อยละ 53.74 และร้อยละ 54.7 ของรายได้รวมจากการขายฉลากฟิล์มหดรูปและแม่พิมพ์ ตามลำดับ โดยบริษัทไม่มีรายได้จากลูกค้ารายใดรายหนึ่งที่เกินกว่าร้อยละ 30 ของรายได้รวมจากการขายฉลากฟิล์มหดรูปและแม่พิมพ์

บริษัทมีความเสี่ยงหากสูญเสียรายได้จากลูกค้ารายใหญ่อ้างอิงและไม่สามารถหาลูกค้ารายอื่นทดแทนได้หรือในกรณีที่ลูกค้ารายใหญ่อ้างอิงจะหันไปสั่งผลิตจากผู้ผลิตรายอื่น รวมทั้งวงจรชีวิตของสินค้าในแต่ละรูปแบบมีอายุไม่นานนัก อันเนื่องมาจากกระแสนิยมของผู้บริโภค ส่งผลให้มีการเปลี่ยนแปลงในรูปแบบฉลากฟิล์มเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับสินค้าของลูกค้า ดังนั้น หากลูกค้ารายใหญ่อ้างอิงขายสินค้าในแต่ละล็อตได้ลดลง อาจเป็นผลให้บริษัทได้รับคำสั่งซื้อฉลากฟิล์มจากลูกค้ารายใหญ่อ้างอิงลดลงตามไปด้วย ซึ่งจะมีผลกระทบต่อรายได้และผลการดำเนินงานของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ



อย่างไรก็ตาม บริษัทมีกลยุทธ์การแข่งขันในการรักษาสถานะลูกค้าเดิม รวมถึงสร้างฐานลูกค้าใหม่ โดยบริษัทเป็นผู้ผลิตผลิตภัณฑ์ฉลากฟิล์มหดรูปทรงบรรจุภัณฑ์ ให้บริการครอบคลุมตั้งแต่การให้คำปรึกษาเกี่ยวกับบรรจุภัณฑ์ การเลือกใช้บรรจุภัณฑ์ให้เหมาะสมกับผลิตภัณฑ์ การเลือกรูปทรงของบรรจุภัณฑ์ และการออกแบบฉลาก ตลอดจนการให้บริการให้คำปรึกษาเกี่ยวกับเทคนิคการหดรูปของฉลากฟิล์ม รวมถึงรับออกแบบและผลิตแม่พิมพ์ (Printing Cylinder) เพื่อให้สามารถผลิตฉลากฟิล์มได้ในรูปแบบที่สอดคล้องกับความต้องการของลูกค้า และสามารถสร้างความโดดเด่นของผลิตภัณฑ์เพื่อสามารถเพิ่มมูลค่าให้กับผลิตภัณฑ์ของลูกค้าได้ นอกจากนี้ บริษัท (1) มีระบบการพิมพ์ทั้งระบบกราฟิกรีดและระบบดิจิทัล พร้อมด้วยเครื่องมือและเครื่องจักรที่มีประสิทธิภาพ ทำให้สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าทั้งในด้านปริมาณและความรวดเร็วในการผลิต (2) มีกำลังผลิตในระดับที่เพียงพอทำให้สามารถที่รองรับความต้องการของลูกค้า (3) มีการบริหารจัดการสินค้าคงคลังที่มีประสิทธิภาพ และ (4) มีความสัมพันธ์อันดีกับลูกค้ามาโดยตลอด โดยจัดให้มีพนักงานขายในการดูแลลูกค้าอย่างใกล้ชิด ทำให้ลูกค้ารายใหญ่ของบริษัทส่วนมากมีการสั่งซื้อผลิตภัณฑ์กับบริษัทอย่างต่อเนื่องเป็นระยะเวลา มากกว่า 5 ปี

## 7) ความเสี่ยงด้านการเงิน

### ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ

บริษัทซื้อวัตถุดิบและเครื่องจักรบางส่วนสำหรับการผลิตจากต่างประเทศ โดยในปี 2564-2566 บริษัทมีการสั่งซื้อวัตถุดิบ ที่จะต้องชำระเป็นเงินตราต่างประเทศคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 64.28 ร้อยละ 63.56 และร้อยละ 59.55 ของมูลค่าการสั่งซื้อวัตถุดิบรวม ตามลำดับ ในขณะที่รายได้จากการขายสินค้าทั้งหมดเป็นสกุลเงินบาท ดังนั้น หากมีความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน อาจส่งผลกระทบต่อต้นทุนสินค้าและอาจส่งผลต่อการดำเนินงานของบริษัทได้

ทั้งนี้ บริษัทมีนโยบายเพื่อป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นดังกล่าว โดย 1) การทำสัญญาซื้อเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า (Forward Contract) กับสถาบันการเงิน ของทุกการสั่งซื้อวัตถุดิบทั้งจำนวน เพื่อป้องกันความเสี่ยงดังกล่าว และ 2) การติดตามการเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ และติดตามข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับแนวโน้มเศรษฐกิจโลกอย่างใกล้ชิดควบคู่ไปกับการติดตามข่าวสารของภาวะอุตสาหกรรมสินค้าอุปโภคบริโภค ทั้งในและต่างประเทศเพื่อบริหารต้นทุนการผลิตให้มีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ ในปี 2564- 2566 บริษัทมีกำไร (ขาดทุน) จากอัตราแลกเปลี่ยนจำนวน 14.77 บาท จำนวน 2.36 ล้านบาท และจำนวน 1.37 ล้านบาท ตามลำดับ ทั้งนี้ บริษัทมีนโยบายเพื่อป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นดังกล่าว โดย 1) การทำสัญญาซื้อเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า (Forward Contract) กับสถาบันการเงิน ของทุกการสั่งซื้อวัตถุดิบทั้งจำนวน เพื่อป้องกันความเสี่ยงดังกล่าว และ 2) การติดตามการเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ และติดตามข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับแนวโน้มเศรษฐกิจโลกอย่างใกล้ชิดควบคู่ไปกับการติดตามข่าวสารของภาวะอุตสาหกรรมสินค้าอุปโภคบริโภค ทั้งในและต่างประเทศเพื่อบริหารต้นทุนการผลิตให้มีประสิทธิภาพ

### ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

บริษัทได้จัดหาแหล่งเงินทุนเพิ่มเพื่อเสริมสภาพคล่องรองรับการขยายกิจการ และ พิจารณาเงินทุนที่มีต้นทุนต่ำสุด โดยปัจจุบันบริษัทมีแหล่งเงินทุน 6 แห่งด้วยกัน ซึ่งเพียงพอในการเสริมสภาพคล่องให้ธุรกิจ

### 2.2.2 ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหลักทรัพย์

**ความเสี่ยงจากความไม่แน่นอนของผลตอบแทนที่ผู้ลงทุนจะได้รับตามที่คาดหวัง**

ราคาหุ้นของบริษัท อาจเพิ่มขึ้นหรือลดลงขึ้นอยู่กับปัจจัยต่าง ๆ ที่บริษัทไม่สามารถควบคุมได้ เช่น

- การเปลี่ยนแปลงตามนโยบาย กฎ ข้อบังคับ หรือเงื่อนไขต่าง ๆ ที่มีผลต่ออุตสาหกรรม
  - ภาวะเศรษฐกิจ ภาวะวิกฤต สถานการณ์ที่ไม่ปกติ เช่น โรคโควิด 19 สงครามราคาน้ำมัน เป็นต้น
- ปัจจัยดังกล่าว อาจทำให้ราคาหุ้นลดลงต่ำกว่าราคาที่นักลงทุนซื้อ และ/หรือสูงกว่าราคาที่นักลงทุนขายหุ้นออกไปทำให้นักลงทุนอาจมีความเสี่ยงจากความไม่แน่นอนของผลตอบแทนที่ผู้ลงทุนจะได้รับตามที่คาดหวัง

### 2.2.3 ความเสี่ยงต่อการลงทุนในหลักทรัพย์ต่างประเทศ

-ไม่มี-



**SFT**

รายงานความยั่งยืน  
2566

มาตรฐานการรับรอง  
บริษัท ชริงเฟล็กซ์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)



บริษัทฯ ผ่านการรับรองตามมาตรฐาน GHP และ HACCP

บริษัทฯ ได้รับใบรับรองระบบใหม่จาก BRC Global Standard Packaging Materials Issue 6 บรรจุภัณฑ์ที่ปลอดภัยและได้มาตรฐานสำหรับอาหาร



ISO 9001: 2015 QUALITY MANAGEMENT SYSTEM  
ระบบบริหารงานคุณภาพ ได้รับการรับรองระบบจาก SGS



ใบรับรองโครงการคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร  
จาก องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน)



Green Industry Level 2  
อุตสาหกรรมสีเขียวระดับที่ 2 ปฏิบัติการสีเขียว (Green Activity)  
ได้รับการรับรองจากกระทรวงอุตสาหกรรม



**มาตรฐานการรับรอง**  
**บริษัท ชริงเฟล็กซ์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)**



**THAI PACK AWARDS  
2015**

AWARDED TO  
**Dutch Mill Co.,Ltd.**  
In recognition of the outstanding packaging design of  
**Dutchie Yogurt**

THAI PACK AWARDS 2015  
Awarded to Dutch Mill Co.,Ltd.  
In recognition of Dutchie  
Yogurt



**THAI PACK AWARDS  
2015**

AWARDED TO  
**Chapter 1 Consumer Co.,Ltd.**  
In recognition of the outstanding packaging design of  
Proven 100% Gac Fruit and Mixed Fruit Juice,  
100% Mangosteen / Gac Fruit and Mixed Fruit Juice

THAI PACK AWARDS 2015  
Awarded to Chapter 1  
Consumer Co.,Ltd. In  
recognition of the Outstanding  
packaging design



**THAI PACK AWARDS  
2015**

AWARDED TO  
**Thai Beverage Plc.**  
In recognition of the outstanding packaging design of  
**Oishi**

THAI PACK AWARDS 2015  
Awarded to Thai Beverage Plc. In  
recognition of Oishi



**THAI PACK AWARDS  
2017**

AWARDED TO  
**OISHI TRADING CO.,LTD.**  
In recognition of the outstanding packaging design of  
Japanese Style Green Tea Sakura Strawberry Flavour  
Oishi Green Tea Brand

THAI PACK AWARDS 2017  
Awarded to OISHI TRADING  
CO.,LTD. In recognition of  
Japanese Style Green Tea  
Sakura Strawberry Flavour Oishi  
Green Tea Brand



HP Indigo Thailand  
2017 – Digital Printing  
Innovation award



In appreciation to your  
Collaboration with HP  
Indigo transforming the  
label printing market in  
Thailand



HP INDIGO APPRECIATION  
AWARD For Outstanding  
Vision, Dedication to  
Customer & Commitment to  
Excellence 12 June 2019



13<sup>th</sup> HP Digital Print  
Excellence Award 2020  
HP Indigo Digital Press  
GRAND WINER – Shrink  
Sleeves



“Coperate Excellence  
Awards” from Asia  
Pacific Enterprise  
Awards (APEA) 2020



HP Inkspiration Awards  
2021 (HP Indigo Digital  
Print) in Shrink Sleeves  
(Tennis Ball Packaging)



HP Inkspiration Awards  
2021 (HP Indigo Digital  
Print) in Shrink Sleeves  
(Shampoo)



Leading Manufacturer and  
Distributor of Shrink Sleeve  
Thailand and Best High-  
Definition Printing Service  
Provider Thailand from World  
Business Outlook 2021

### 3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

บริษัทฯ มีการกำหนดนโยบายเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืนของบริษัทฯ โดยพิจารณาจากวิสัยทัศน์ พันธกิจ และกลยุทธ์ทางธุรกิจที่ครอบคลุมในด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อพัฒนาการดำเนินธุรกิจให้มีแนวทางในการจัดการที่ยั่งยืน และสามารถตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วนในทุกกระบวนการดำเนินธุรกิจ โดยบริษัทฯ ได้นำเอาวัตถุประสงค์หรือความมุ่งมั่น (commitment) ที่บริษัทฯ ดำรงอยู่ในสังคมเพื่อส่งมอบคุณค่า (High Purpose) เพื่อเป็นตัวนำในการดำเนินธุรกิจให้ก้าวไปสู่ความยั่งยืน บริษัทฯ พร้อมพัฒนาความสัมพันธ์กับคู่ค้าเพื่อส่งมอบสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมผ่านงานพิมพ์ที่มีคุณภาพ



Sustainability Commitment to High Purpose

Strategic Partner for  
COLOR OF ECO LIFE

#### 3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติทางด้านความยั่งยืน โดยมีสาระสำคัญดังนี้

- มุ่งมั่นพัฒนาบริษัทฯ ให้เติบโตอย่างยั่งยืนภายใต้หลักบรรษัทภิบาล และการดำเนินธุรกิจตามหลักการ กำกับดูแลกิจการที่ดี
- มุ่งพัฒนาระบบการผลิต และผลิตภัณฑ์ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด โดยการสรรหา และสนับสนุนการใช้นวัตกรรมที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม พร้อมบริหารจัดการทรัพยากรด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม
- มุ่งพัฒนาการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในทุกภาคส่วน โดยคำนึงถึงหลักสิทธิมนุษยชน ตามแนวทางพัฒนาที่ยั่งยืน

Enhance the  
ECO-EFFIENECY  
to the system

- Factory Standard Compliance with sustainable production
- Quality Product

Educate employee with  
ESG INTEGRATION

- Human Resource Development on eco-knowledge, skill and mindset
- Labour Practise with quality welfare and wellbeing

Engage with customer on  
ECO-INNOVATION

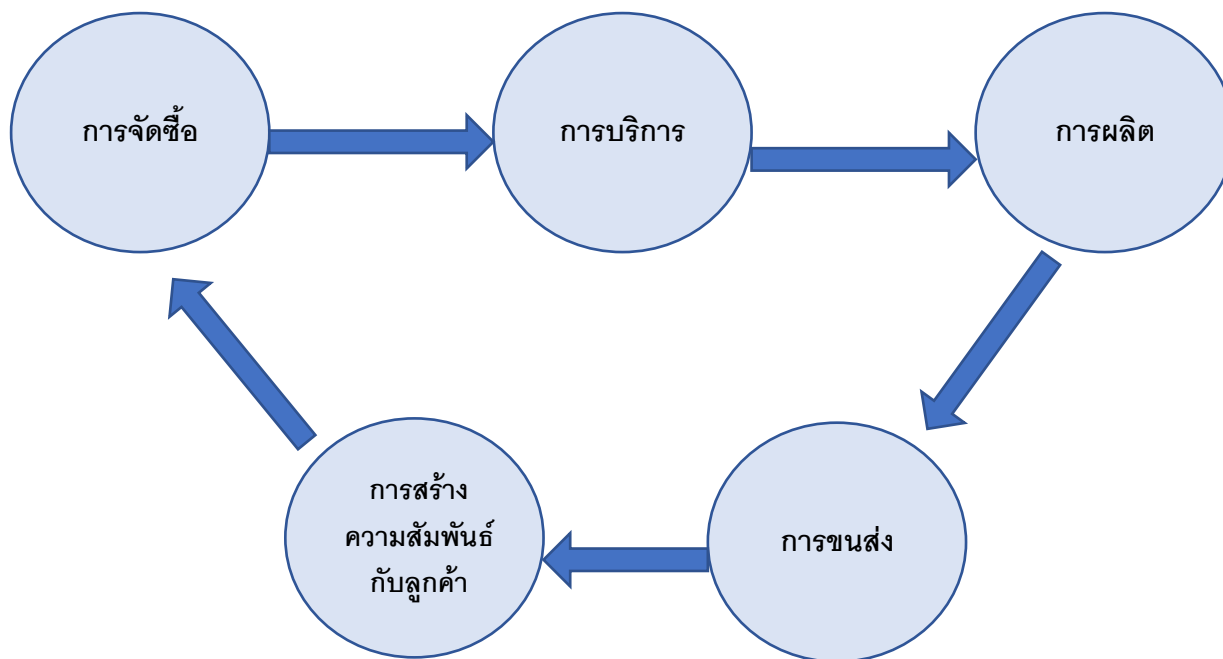
- Supplier to Strategic Partners with sustainable supply chain
- Customer to Strategic Partners with sustainable consumption



### 3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ (value chain)

#### 3.2.1 ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ (Value Chain)

- ลักษณะห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ (Value Chain) ที่แสดงถึงความสัมพันธ์ของผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญในกิจกรรมซึ่งเกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจตั้งแต่ต้นน้ำจนถึงปลายน้ำ โดยบริษัทได้มีการปรับห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain) เพื่อพัฒนาเป็นห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน (Sustainable Supply Chain) ดังนี้



Procurement -> Service -> Manufacturing -> Transportation -> Distribution

ภาพแสดงห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจของบริษัทฯ

การจัดซื้อ	กระบวนการจัดหาต้นทุนทางการผลิต การเลือกประเภทของฟิล์ม และวัตถุดิบ ที่พร้อมด้วยนวัตกรรมที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
การบริการ	การนำเสนอตัวเลือก และแบ่งปันนวัตกรรมการผลิตให้กับลูกค้า
การผลิต	กระบวนการสร้างชิ้นงานที่ต้องคำนึงถึงคาร์บอนฟุตพริ้นท์ จัดสรรให้เกิดการใช้การหมุนเวียนในเรื่องของทรัพยากรต่างๆ
การขนส่ง	กระบวนการที่ต้องอาศัยเชื้อเพลิงในการนำส่งสินค้า ซึ่งต้องมีการคำนึงถึงคาร์บอนฟุตพริ้นท์
การสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า	การสร้างห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจที่ยั่งยืนจำเป็นต้องสร้างความรู้ ความเข้าใจ และความสัมพันธ์อันดี เพื่อเติบโตอย่างยั่งยืน

### 3.2.2. การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

- ระบุกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญทั้งภายในและนอกองค์กร

ผู้มีส่วนได้เสียที่ได้รับประโยชน์ (Beneficiaries)	เป้าหมายความสำเร็จ /การเปลี่ยนแปลง (Goal/Value)	ตัวชี้วัด (Indicator)	การให้ค่า (Valuation)/ การแทนค่า (Proxy)
พนักงาน	นำความรู้และทักษะไปปรับใช้ กับกระบวนการทำงาน	เปอร์เซ็นต์การ Reject หรือ Complain	มูลค่าของการ Reject หรือ Complain ลดลง
		ความก้าวหน้าในหน้าที่ การงาน	รายได้เพิ่มขึ้น
บริษัท	Eco-Friendly Products	รายได้จากการขายผลิตภัณฑ์ จากEco Friendly Products	รายได้จากการขาย ผลิตภัณฑ์ดังกล่าวเพิ่มขึ้น
คู่ค้า (Supplier, Customer)	Eco Friendly Products	คำสั่งซื้อ Eco Friendly Products	ยอดสั่งซื้อเพิ่มขึ้น
ชุมชน และ สังคม	สินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ลดผลกระทบด้านขยะพลาสติก	สัดส่วนจากผลิตภัณฑ์ Eco Friendly Products เพิ่มขึ้น	ค่ากำจัดผลิตภัณฑ์หมด สภาพการใช้งานที่ประหยัดได้

### 3.3การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

#### 3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

- นโยบายและแนวปฏิบัติที่สอดคล้องกับกฎหมายระเบียบ และข้อบังคับด้านสิ่งแวดล้อมซึ่งเกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อย

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะมีส่วนร่วมในการรับผิดชอบต่อสังคมในเรื่องคุณภาพ ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมอย่างจริงจังและต่อเนื่องในการใช้ทรัพยากรธรรมชาติให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยตระหนักถึงความสำคัญของสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่เกี่ยวข้องตลอดจนส่งเสริมกิจกรรมทางสังคมในการรักษาสิ่งแวดล้อมและพัฒนาคุณภาพชีวิตของคนในชุมชนตามหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืน ดังนี้

#### แนวปฏิบัติ

- 1.1 บริษัทจะคำนึงถึงทางเลือกในการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติโดยให้มีผลกระทบต่อความเสียหายของสังคม สิ่งแวดล้อม และคุณภาพชีวิตของประชาชนน้อยที่สุด สนับสนุนการลดการใช้พลังงาน และทรัพยากร
- 1.2 บริษัทส่งเสริมให้ความปลอดภัยเป็นเรื่องสำคัญ โดยจัดทำข้อกำหนดและมาตรฐานทางด้านคุณภาพความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม ที่มีมาตรการไม่น้อยกว่าที่กฎหมายกำหนดตามมาตรฐานสากล

บุคลากรของบริษัทต้องศึกษา และปฏิบัติตามกฎหมายนโยบายข้อกำหนดและมาตรฐานทางด้านคุณภาพ ความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

- 1.3 บริษัทจะดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อควบคุมและป้องกันความสูญเสียในรูปแบบต่าง ๆ อันเนื่องมาจากอุบัติเหตุ อัคคีภัย การบาดเจ็บหรือเจ็บป่วยจากการทำงาน ทรัพย์สินสูญหายหรือเสียหาย การละเมิดระบบรักษาความปลอดภัย การปฏิบัติงานไม่ถูกวิธี และความผิดพลาดต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น ตลอดจนรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัยต่อบุคลากรของบริษัท และมีการซักซ้อมแผนการรักษาความปลอดภัยเป็นประจำ ทั้งนี้ถือเป็นหน้าที่รับผิดชอบของผู้บริหารและพนักงานในการรายงานอุบัติเหตุอุบัติการณ์ โดยปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนดไว้
- 1.4 บริษัทจะจัดให้มีแผนควบคุมและป้องกันเหตุฉุกเฉินในทุกพื้นที่ปฏิบัติการ มีแผนจัดการเหตุฉุกเฉินและสภาวะวิกฤตขององค์กร เพื่อเตรียมพร้อมต่อการจัดการเหตุฉุกเฉินต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้น เช่น เพลิงไหม้ ก๊าซสารเคมี หรือของเสียรั่วไหลและมีการเตรียมพร้อมต่อเหตุวิกฤตอื่น ที่อาจทำให้การดำเนินธุรกิจหยุดชะงัก เสื่อมเสียชื่อเสียง และภาพลักษณ์ขององค์กร
- 1.5 บริษัทจะจัดให้มีการประชาสัมพันธ์ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจและเผยแพร่ข้อมูลให้กับบุคลากรของบริษัท พนักงานของผู้รับจ้าง ตลอดจนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ทราบและเข้าใจในนโยบายกฎระเบียบ ขั้นตอนวิธีปฏิบัติและข้อควรระวังต่าง ๆ ทางด้านคุณภาพความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม ตลอดจนนำไปยึดถือปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง โดยไม่ก่อให้เกิดอันตรายต่อสุขภาพ ทรัพย์สิน และสิ่งแวดล้อม
- 1.6 หากการปฏิบัติงานใดไม่ปลอดภัย หรือไม่อาจปฏิบัติตามข้อกำหนดและมาตรฐานทางด้านคุณภาพ ความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม หรือพบว่าการปฏิบัติงานมีผลกระทบทางด้านสิ่งแวดล้อมอย่างร้ายแรง ให้บุคลากรของบริษัทยุติการปฏิบัติงานเท่าที่ทำได้ชั่วคราวเพื่อแจ้งผู้ร่วมงาน ผู้บังคับบัญชา และหน่วยงานที่รับผิดชอบเพื่อดำเนินการแก้ไข หรือวางแผนแก้ไขต่อไป โดยห้ามปฏิบัติงานต่อไปโดยเด็ดขาด

### 3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

- ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ที่เกี่ยวกับการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ในเฉพาะประเด็นที่สำคัญกับกระบวนการดำเนินธุรกิจ

#### การบำบัดน้ำเสีย (Wastewater Treatment )

##### ผลการดำเนินงาน ปี 2566

1. บริษัทมีมาตรฐานการดูแลระบบน้ำทิ้งที่ระบายออกสู่สาธารณะให้มีคุณภาพ เพื่อกำจัดมลสารหรือสิ่งปนเปื้อนที่อยู่ในน้ำเสียให้ได้น้ำที่มีคุณสมบัติ เพียงพอที่จะปล่อยลงสู่แหล่งน้ำธรรมชาติหรือมีปริมาณสิ่งปนเปื้อนในน้ำลดลงจนมีคุณภาพเป็นไปตามมาตรฐานน้ำทิ้ง ไม่ก่อให้เกิดผลเสียต่อแม่น้ำ ลำคลอง แหล่งน้ำธรรมชาติหรือสิ่งแวดล้อมโดยรอบ เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชนข้างเคียงให้ได้มากที่สุด โดยน้ำเสียที่ผ่านการบำบัดแล้วจะถูกระบายลงสู่แหล่งน้ำสาธารณะ
- 2.บริษัทฯ ทำการตรวจวัดค่า วิเคราะห์น้ำทิ้ง ตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยคำนึงถึงค่าปริมาณสารต่างๆ ในน้ำที่ผ่านระบบบำบัดให้อยู่ในเกณฑ์มาตรฐานตามที่

กฎหมายกำหนด โดยทั้งเจ้าหน้าที่ภายในและเจ้าหน้าที่จากหน่วยงานภายนอก เพื่อให้มั่นใจว่าคุณภาพของน้ำที่ผ่านระบบบำบัดยังอยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน

3. ผลการทดสอบคุณภาพของน้ำเสียปี 2566 จากหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอกที่ผ่านระบบบำบัด ถือว่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานตามที่กฎหมายกำหนด

#### พลังงานสะอาด (Clean Energy): โซลาร์เซลล์ (Solar Cell)

##### ผลการดำเนินงาน ปี 2566

ในปี 2563 บริษัทฯ มีการลงทุนติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าด้วยพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคา (Solar Rooftop) ที่ SFT P2 (หรือสำนักงานใหญ่เดิม) ขนาดกำลังการผลิตติดตั้ง 453.6 กิโลวัตต์ และปรับปรุงระบบเพื่อขยายกำลังการผลิตเป็น 522.24 กิโลวัตต์ ในเดือนตุลาคม 2566 รวมทั้งได้ติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าด้วยพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคา (Solar Rooftop) ที่ SFT HQ (สำนักงานใหญ่ ณ ปัจจุบัน) ขนาดกำลังการผลิตติดตั้ง 609.18 กิโลวัตต์ แล้วเสร็จเมื่อ เดือนพฤษภาคม 2566 เพื่อประหยัดต้นทุนพลังงานไฟฟ้า และไม่ก่อให้เกิดมลภาวะทางสิ่งแวดล้อม โดยบริษัทฯ ได้ดำเนินการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive maintenance) ตามหนังสือสัญญาการบริการและแผนงานของบริษัทผู้รับจ้าง ทั้งนี้ได้มีการสังเกตการณ์และรายงานต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นประจำทุกเดือน

การใช้พลังงานไฟฟ้าจากการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคร่วมกับการใช้ไฟฟ้าจากระบบ Solar Rooftop โดยเปรียบเทียบผลประหยัดไฟฟ้าเป็นหน่วย kwh และ ลดปริมาณการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ (หน่วย kg) ซึ่งบริษัทฯ ได้มีการดำเนินการติดตั้งและเริ่มใช้งานระบบ ได้เมื่อเดือนพฤษภาคม 2563

ตารางสรุปการประหยัดการใช้ไฟฟ้าจากการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค และ ลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ (CO<sub>2</sub>) ดังนี้

ปี	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าที่ประหยัด (kWh)	ลดปริมาณการปล่อยก๊าซคาร์บอนฯ (kg)
2563	353,402.30	354,465.70
2564	632,934.70	634,839.22
2565	583,585.10	585,341.12
2566	1,087,517.17	1,090,789.54
รวม	1,569,922.10	1,574,646.04

#### การแปรสภาพตัวทำละลายใช้แล้วนำกลับมาใช้ใหม่ (solvent recovery)

##### ผลการดำเนินงาน ปี 2566

### ตารางยอดการรับน้ำมันกลั่นและยอดการแปรรูปตัวทำละลาย

ปี	ยอดการรับเข้า (kg)	ยอดการส่งกำจัดกาก (kg)	ยอดการแปรรูป (kg)	(%)
2564	132,944.00	30,991.00	101,953.00	76.69
2565	137,050.80	28,433.00	108,617.80	79.25
2566	145,887.00	31,303.00	114,584.00	78.54

ในปี 2566 ยอดการแปรรูปน้ำมันกลั่นเป็น 114,584 kg คิดเป็น 78.54% เมื่อเทียบประสิทธิภาพการแปรรูปได้ลดลงเมื่อเทียบกับปี 65 ประมาณ 0.71% เนื่องจากพบว่า มีช่วงเวลาที่สูญเสียโอกาสทางการกลั่น เกิดจากการรอเวลาให้เครื่องกลั่นเย็นตัวระดับหนึ่งจึงทำการเปิดฝาตัดกากสีกออกเพื่อเติมให้เครื่องกลั่นทำงานอีกครั้ง และเครื่องกลั่นรุ่นเก่าไม่สามารถปรับปรุงอะไรได้เพิ่มเติม

ในช่วงเดือน กันยายน ปี 2566 บริษัท มีการซื้อเครื่องกลั่นเพิ่ม Model T-80 ซึ่งเป็นรุ่นที่มีระบบการเติมน้ำมัน Auto โดยไม่ต้องรอให้เครื่องกลั่นเย็นตัวก่อน ทำให้ลดเวลาสูญเสียจากการจอดเครื่องได้ ซึ่งประสิทธิภาพจากการทำงานสามารถเพิ่มขึ้นได้เป็น 86-90% ในการแปรรูปน้ำมันกลั่น

### เทียบยอดการรับน้ำมันกลั่นเฉลี่ยต่อเดือนแยกโรง และเฉลี่ยต่อเดือน

ปี	ช่วงเวลา	SFT P2	SFT HQ	SUM	Average	หมายเหตุ
2564	TOTAL Jan - Jun	61,678.93	0.00	61,678.93	10,279.82	เครื่องพิมพ์ 4 เครื่อง
2564	TOTAL Jul - Dec	66,451.39	4,659.23	71,110.62	11,851.77	เครื่องพิมพ์ 5 เครื่อง
2565	TOTAL Jan - Dec	123,646.12	13,404.68	137,050.80	11,420.90	เครื่องพิมพ์ 5 เครื่อง
2566	TOTAL Jan - Dec	118,667.00	27,220.00	145,887.00	12,157.25	เครื่องพิมพ์ 6 เครื่อง

### rPET ผลิตภัณฑ์ที่ตอบโจทย์ด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ได้พยายามนำเสนอผลิตภัณฑ์ และนวัตกรรมใหม่ๆ ที่ตอบโจทย์การรักษ์โลก โดยได้มีการดำเนินการเพื่อนำเสนอการใช้ฟิล์ม r-PET (recycled polyethylene terephthalate) คือฟิล์ม PET ที่มีส่วนผสมของ post-consumer recycle (PCR) 30% ซึ่งเป็นการนำพลาสติกที่ใช้งานแล้วมาผ่านกระบวนการเพื่อนำกลับมาใช้ใหม่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด สอดคล้องกับหลักการ Circular Economy หรือ การหมุนเวียน ผลิต-ใช้-วนกลับ ( Make-Use-Return) ที่ปรับเปลี่ยนกระบวนการต่างๆ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด ทำให้เกิดของเสียน้อยที่สุด และเพิ่มประสิทธิภาพของการจัดการของเสียให้ถูกนำกลับไปเป็นทรัพยากรที่หมุนเวียนอยู่ในระบบด้วยกระบวนการที่เหมาะสม

ผลการดำเนินงาน ปี 2566

บริษัทฯ เริ่มมีการใช้ฟิล์ม rPET ในกระบวนการผลิตฉลากฟิล์มหดในปี 2563 สำหรับลูกค้าที่ความต้องการฟิล์ม rPET อาทิเช่น มะพร้าว น้ำหอม พร้อมดื่ม โคโค ทัมป์ ซึ่งได้รับรางวัล Agri Plus Award 2019 Innovative Product จากกรรมการค้าต่างประเทศ รางวัล Prime Minister's Export Award 2020 : Best Innovation (นวัตกรรมยอดเยี่ยม) และรางวัล Design Excellence 2020 สาขา Packaging อันเป็นนวัตกรรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม พร้อมกันนี้ทางบริษัทฯ ยังมีการประชาสัมพันธ์และนำเสนอผลิตภัณฑ์ดังกล่าวให้กับลูกค้าได้ทราบถึงตัวเลือกเพื่อสิ่งแวดล้อมอีกด้วย ในปี 2564 บริษัทฯ มีการจัด Online conference “The Road to Sustainability with Shrinkflex” ซึ่งส่วนหนึ่งเป็นสร้างความเข้าใจและผลักดันคำสั่งฟิล์มชนิดดังกล่าว (คำอธิบายในส่วนขอความรับผิดชอบต่อลูกค้า)

โดยเมื่อวันที่ 1 กันยายน 2565 ที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้รับการรับรองจากสมาคมผู้รีไซเคิลพลาสติก (The Association of Plastic Recyclers: APR) ให้กับผลิตภัณฑ์ฉลากฟิล์มหดรูปภายใต้ชื่อ Green Shrink ซึ่งเป็นชื่อของนวัตกรรมภายใต้ฉลากฟิล์มหดรูปของบริษัทฯ ครอบคลุมทั้งระบบการพิมพ์กราฟิกรีดและดิจิทัล ทั้งหมด 4 ประเภท ได้แก่

- cPET shrink label + de-inking non-toluene ink system
- cPET shrink label + de-inking HP electro-ink system
- rPET (30%PCR) shrink label + de-inking non-toluene ink system
- rPET (30%PCR) shrink label + de-inking HP electro-ink system

โดยการรับรองดังกล่าวคือการยืนยันว่านวัตกรรมนี้ทำให้ฉลากสามารถรีไซเคิลได้ 100% ผ่านการใช้ฟิล์ม 2 ประเภท คือฟิล์มที่ไม่มีและมีส่วนผสมของเม็ดพลาสติกกรีไซเคิล 30% ใช้คู่กับหมึกพิมพ์ชนิดพิเศษ เมื่อนำฉลากมาเข้าสู่กระบวนการรีไซเคิลนั้น จะเริ่มจากการล้างหมึกออกก่อน เพื่อง่ายต่อการนำฟิล์มกลับมารีไซเคิล และลดการปนเปื้อนจากวัสดุตกค้าง ก่อนจะเข้าสู่การบด และนำสารที่ได้จากกระบวนการทั้งหมดไปเป็นส่วนหนึ่งในการผลิตฟิล์มใหม่ ซึ่งทางบริษัทฯ ได้มีการทดลอง ทดสอบและได้รับการรับรองฉลากทั้งหมด 4 ประเภทที่ได้กล่าวมาข้างต้นภายใต้ชื่อ Green Shrink

### การจัดการความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม: เสี่ยง แสง ความร้อน สารเคมี

#### ผลการดำเนินงาน ปี 2566

- 1.บริษัทฯ มีการควบคุมเรื่องเสียงเป็นอย่างดี โดยได้ทำการตรวจวัดการประเมินระดับเสียงเฉลี่ยตลอดระยะเวลาการทำงาน ทั้งหมด 18 จุด ผลการตรวจวัดผ่านทั้งหมด 18 จุด โดยเป็นการประเมินของผู้ประเมินภายนอกสามารถรับรองรายงานผลการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- 2.บริษัทฯ มีการควบคุมเรื่องแสงเป็นอย่างดี โดยได้ทำการตรวจวัดปริมาณความเข้มแสงสว่างในบริเวณการทำงาน ทั้งหมด 141 จุด ผ่านทั้งหมด 141 จุด โดยเป็นการประเมินของผู้ประเมินภายนอกสามารถรับรองรายงานผลการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน



3. บริษัทฯ มีการควบคุมเรื่องความร้อนเป็นอย่างดี โดยได้ทำการตรวจวัดค่าระดับความร้อนในบริเวณการทำงาน ทั้งหมด 9 จุด ผ่านทั้งหมด 9 จุด โดยเป็นการประเมินของผู้ประเมินภายนอกสามารถรับรองรายงานผลการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน
4. บริษัทฯ มีการควบคุม เฝ้าระวังเรื่องความสารเคมีเป็นอย่างดี โดยเมื่อวันที่ 25 มีนาคม 2566 และเมื่อวันที่ 16 สิงหาคม 2566 ได้ทำการตรวจวัดระดับความเข้มข้นของสารเคมี ในสถานที่ทำงาน ทั้งหมด 47 พารามิเตอร์ สถานที่ตรวจทั้งหมด 15 จุด ผ่านทั้งหมด 15 จุด โดยเป็นการประเมินของผู้ประเมินภายนอกสามารถรับรองรายงานผลการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน
5. บริษัทฯ มีการควบคุมเรื่องคุณภาพน้ำทิ้ง/น้ำเสีย โดยทำการตรวจวัดค่าน้ำทิ้ง/น้ำเสีย ที่บริเวณระบบบำบัดน้ำ ทั้งหมด 1 จุด รายการตรวจวัด 22 รายการ ผ่านทั้งหมด 22 รายการ โดยเป็นการประเมินของผู้ประเมินภายนอกสามารถรับรองรายงานผลการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน

### การจัดการเพื่อลดปล่อยก๊าซเรือนกระจก

#### ผลการดำเนินงาน ปี 2566

1. บริษัทฯ มีมาตรฐานการดูแลระบบน้ำทิ้งที่ระบายออกสู่สาธารณะให้มีคุณภาพ เพื่อกำจัดมลสารหรือสิ่งปนเปื้อนที่อยู่ในน้ำเสียให้ได้น้ำที่มีคุณสมบัติ เพียงพอที่จะปล่อยลงสู่แหล่งน้ำธรรมชาติหรือมีปริมาณสิ่งปนเปื้อนในน้ำลดลงจนมีคุณภาพเป็นไปตามมาตรฐานน้ำทิ้ง ไม่ก่อให้เกิดผลเสียต่อแม่น้ำ ลำคลอง แหล่งน้ำธรรมชาติหรือสิ่งแวดล้อมโดยรอบ เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชนข้างเคียงให้ได้มากที่สุด โดยน้ำเสียที่ผ่านการบำบัดแล้วจะถูกระบายลงสู่แหล่งน้ำสาธารณะ
2. บริษัทฯ ทำการตรวจวัดค่าวิเคราะห์น้ำทิ้ง ตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยคำนึงถึงค่าปริมาณสารต่างๆ ในน้ำที่ผ่านระบบบำบัดให้อยู่ในเกณฑ์มาตรฐานตามที่กฎหมายกำหนด โดยทั้งเจ้าหน้าที่ภายในและเจ้าหน้าที่จากหน่วยงานภายนอก เพื่อให้มั่นใจว่าคุณภาพของน้ำที่ผ่านระบบบำบัดยังอยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน
3. ผลการทดสอบคุณภาพของน้ำเสียปี 2566 จากหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอกที่ผ่านระบบบำบัด ถือว่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานตามที่กฎหมายกำหนด
4. บริษัทฯ มีการจัดทำ โครงการ Carbon Footprint เพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ซึ่งการจัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (Carbon Footprint Organization : CFO) เป็นวิธีการประเภทหนึ่งในการแสดงข้อมูลปริมาณก๊าซเรือนกระจก ที่ปล่อยออกมาจากกิจกรรมต่าง ๆ ขององค์กรที่อันจะนำไปสู่การกำหนดแนวทางการบริหารจัดการเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้รับการรับรองการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร จากองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) (TGO) ระยะเวลาการประเมินช่วงวันที่ 1 มกราคม 2563 ถึง 31 ธันวาคม 2563 และ 1 มกราคม 2564 ถึง 31 ธันวาคม 2564 และ 1 มกราคม 2565 ถึง 31 ธันวาคม 2565 โดยสรุปผลได้ดังนี้

Details	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	Unit
Total Greenhouse Gas Emission (Scope 1&2):	2,813	2,736	2,392	tonCO <sub>2</sub> e/year
Direct GHG emissions	487	523	398	tonCO <sub>2</sub> e/year
Energy Indirect GHG emissions	2,326	2,213	1,994	tonCO <sub>2</sub> e/year
Other Indirect GHG emissions	6,282	10,435	7,564	tonCO <sub>2</sub> e/year

โดยองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจกได้รับรองการจัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กรว่าอยู่ในระดับมาตรฐาน (Standard) ณ วันที่ 28 พฤศจิกายน 2566

### 3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

#### 3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

- นโยบายและแนวปฏิบัติที่สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับด้านสังคม ซึ่งเกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อยรวมถึงการเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทมุ่งมั่นที่จะประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม และคุณภาพชีวิตของชุมชนในทุก ๆ พื้นที่ที่เข้าไปดำเนินธุรกิจตามหลักปฏิบัติสากล โดยให้ความสำคัญต่อการมีส่วนร่วมของชุมชนและสังคม เพื่อพัฒนาวิถีชีวิตและความเป็นอยู่ที่ดีของชุมชนและสังคมอย่างยั่งยืน บริษัทจึงกำหนดแนวทางเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อสังคมในด้านต่างๆ โดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2563 (ของมหาชน) วันที่ 2 มิถุนายน 2563 ได้อนุมัตินโยบายด้านความรับผิดชอบต่อสังคม โดยมีเนื้อหาโดยสรุป ดังนี้

#### 1. การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม

บริษัทถือปฏิบัติแนวทางการประกอบธุรกิจด้วยความเป็นธรรม เพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง อันจะส่งผลดีต่อบริษัทในระยะยาว ดังนี้

##### แนวปฏิบัติ

- 1.1 หลีกเลี่ยงการดำเนินการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือหากพบว่ามี ความขัดแย้งทางผลประโยชน์เกิดขึ้น บริษัทจะจัดให้มีกระบวนการไกล่เกลี่ยที่เป็นธรรมและมีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญอย่างครบถ้วน
- 1.2 ส่งเสริมการแข่งขันทางการค้าอย่างเสรี หลีกเลี่ยงพฤติกรรมการเล่นพรรคเล่นพวก หรือร่วมสมคบคิดกัน
- 1.3 ไม่สนับสนุนการดำเนินการที่มีลักษณะเป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา

## 2. การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทมีการบริหารกิจการบนพื้นฐานความโปร่งใส มีจริยธรรม ยึดมั่นในหลักการการกำกับดูแลกิจการ และปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน การให้หรือรับสินบนกับเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือภาคเอกชน โดยบริษัทได้กำหนดโครงสร้างองค์กรให้มีการแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบ กระบวนการทำงาน และสายการบังคับบัญชาในแต่ละหน่วยงานให้มีความชัดเจน เพื่อให้มีการถ่วงดุลอำนาจและมีความรัดกุมในการตรวจสอบระหว่างกันอย่างเหมาะสม

### แนวปฏิบัติ

2.1 ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทดำเนินการหรือยอมรับการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยครอบคลุมถึงทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และให้มีการสอบทานการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันนี้อย่างสม่ำเสมอ

2.2 กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทมีหน้าที่ต้องรายงานให้บริษัททราบถึงการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทโดยแจ้งต่อผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่รับผิดชอบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่าง ๆ

2.3 บริษัทจะให้เป็นธรรมและคุ้มครองผู้ร้องเรียนที่แจ้งเรื่องการทุจริตคอร์รัปชันรวมทั้งบุคคลที่ให้ความร่วมมือในการรายงานและในกระบวนการสอบสวนการทุจริตคอร์รัปชัน

2.4 คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริหาร และฝ่ายจัดการต้องปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและมีหน้าที่ในการให้การส่งเสริมและสนับสนุนนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อสื่อสารไปยังพนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย รวมทั้งทบทวนความเหมาะสมของนโยบายและมาตรการต่าง ๆ เพื่อให้เหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงของสภาพธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมาย

2.5 ผู้ที่กระทำการทุจริตคอร์รัปชันจะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทกำหนดไว้ และอาจได้รับโทษตามกฎหมาย หากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย

2.6 บริษัทจัดให้มีการสื่อสารนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ไปยังหน่วยงานทุกระดับในบริษัทผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น การอบรมพนักงาน ระบบสื่อสารภายในของบริษัท เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องทราบและน่านโยบายไปปฏิบัติ เป็นต้น

2.7 บริษัทกำหนดช่องทางการแจ้งเบาะแส โดยส่งเสริมให้มีการสื่อสารที่หลากหลายช่องทาง เพื่อให้พนักงานและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องสามารถแจ้งเบาะแสดังกล่าวได้ และจัดให้มีมาตรการการปกป้องผู้แจ้งเบาะแส โดยมีการปกปิดตัวตนของผู้แจ้งเบาะแสดังกล่าวอย่างเข้มงวด เพื่อหลีกเลี่ยงการถูกลงโทษหรือถูกโยกย้ายที่ไม่เป็นธรรม รวมถึงมีการแต่งตั้งบุคคลเพื่อตรวจสอบติดตามทุกเบาะแสที่มีการแจ้งเข้ามา

2.8 บริษัทสนับสนุนให้คู่สัญญา คู่ค้า หรือบุคคลอื่นที่ต้องปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทรายงานการละเมิดนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัท

2.9 บริษัทมีนโยบายในการสรรหาหรือการคัดเลือกบุคลากร การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรม การประเมินผล การปฏิบัติงาน และการกำหนดค่าตอบแทนของพนักงานและลูกจ้างของบริษัทอย่างเป็นธรรมและเพียงพอ เพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันภายในองค์กร และเป็นการสร้างหลักประกันให้แก่พนักงานและลูกจ้างของบริษัท

2.10 บริษัทจัดให้มีระเบียบการเบิกจ่ายและระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง โดยกำหนดวงเงิน ตารางอำนาจอนุมัติ วัตถุประสงค์ในการทำรายการ และผู้รับ ซึ่งต้องมีเอกสารหลักฐานที่ชัดเจนประกอบ และมีการกำหนดอำนาจอนุมัติในแต่ละระดับอย่างเหมาะสม

2.11 เพื่อความชัดเจนในการดำเนินการในเรื่องที่มีความเสี่ยงสูงกับการเกิดการทุจริตคอร์รัปชันในเรื่องดังต่อไปนี้ ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทต้องปฏิบัติด้วยความระมัดระวัง และตรวจสอบให้แน่ชัด

(1) การให้ มอบหรือรับของกำนัล และการเลี้ยงรับรองจะต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส ถูกต้องตามกฎหมาย เป็นตามธรรมเนียมทางการค้าปกติหรือประเพณีนิยมในมูลค่าที่เหมาะสม

(2) การให้หรือรับเงินบริจาค หรือเงินสนับสนุนต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส และถูกต้องตามกฎหมาย โดยต้องมั่นใจว่าการให้หรือรับเงินบริจาค หรือเงินสนับสนุนดังกล่าวไม่ได้เป็นการอำพรางการติดสินบน

(3) ในการดำเนินกิจการ การติดต่อ การเจรจา การประมูล และการดำเนินการอื่น ๆ กับหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชน จะต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส และถูกต้องตามกฎหมาย นอกจากนี้ กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัท จะต้องไม่ให้หรือรับสินบนในทุกขั้นตอนของการดำเนินกิจการ

### ช่องทางการรับแจ้งเบาะแส หรือร้องเรียนการทุจริตคอร์รัปชัน

ผู้ร้องเรียนจะต้องระบุรายละเอียดของเรื่องที่จะแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน พร้อมชื่อ ที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ ส่งมายังผู้รับข้อร้องเรียนตามช่องทางดังนี้

กรณีผู้ถูกร้องเรียนเป็นพนักงานระดับต่ำกว่าประธานเจ้าหน้าที่บริหาร: แจ้งผ่านช่องทางอีเมลของประธานเจ้าหน้าที่บริหารที่ [michael@shrinkflexthailand.com](mailto:michael@shrinkflexthailand.com) โทรศัพท์ 081- 841 1923 หรือไปรษณีย์ ผ่านประธานเจ้าหน้าที่บริหาร มายังที่อยู่ เลขที่ 68 / 2-5 หมู่ 5 ตำบลบางสมศรี อำเภอบางปะกง จังหวัดฉะเชิงเทรา 24130

กรณีผู้ถูกร้องเรียนเป็นพนักงานระดับตั้งแต่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารขึ้นไป: แจ้งผ่านช่องทางอีเมลของประธานกรรมการ ตรวจสอบโดยตรงที่ [sanhaya@cbs.chula.at.th](mailto:sanhaya@cbs.chula.at.th) โทรศัพท์ 085-448 8778 หรือไปรษณีย์ผ่านประธานกรรมการตรวจสอบ มายังที่อยู่ เลขที่ 68 / 2-5 หมู่ 5 ตำบลบางสมศรี อำเภอบางปะกง จังหวัดฉะเชิงเทรา 24130

บุคคลที่สามารถแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน คือ ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มของบริษัท ได้แก่ ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่แข่งทางการค้า เจ้าหนี้ ภาครัฐบาล ชุมชน สังคม ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ทั้งนี้ ไม่ว่าจะแจ้งด้วยวิธีใดดังกล่าวข้างต้น บริษัทจะรักษาความลับของผู้แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนเป็นอย่างดี และมีขั้นตอนการดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงและบทลงโทษตามที่ได้ระบุไว้ในนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและแจ้งเบาะแสการกระทำความผิด

### ผลการดำเนินงาน ปี 2566

ในปี 2566 บริษัทฯ ได้มีการประกาศรายละเอียดช่องทางการแจ้งเบาะแสผ่านการเบอร์โทรศัพท์ ณ สำนักงานใหญ่, สาขา สอง และบริเวณคลังสินค้า โดยในรอบปีที่ผ่านมาไม่มีการแจ้งเบาะแสทุจริตคอร์รัปชันใดใด

### 3. การเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทมีนโยบายสนับสนุนและเคารพการปกป้องสิทธิมนุษยชน โดยการปฏิบัติต่อผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องไม่ว่าจะเป็นพนักงาน ชุมชน และสังคมรอบข้างด้วยความเคารพในคุณค่าของความเป็นมนุษย์ ดังนี้

#### แนวปฏิบัติ

3.1 สนับสนุนและเคารพในการปกป้องสิทธิมนุษยชน โดยหมั่นตรวจตราดูแลมิให้ธุรกิจของตนเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน

3.2 ส่งเสริมให้มีการเฝ้าระวังการปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านสิทธิมนุษยชน ภายในธุรกิจของบริษัท และกระตุ้นให้มีการปฏิบัติตามหลักการสิทธิมนุษยชนตามมาตรฐานสากล โดยความรับผิดชอบของธุรกิจด้านสิทธิ มนุษยชนยังครอบคลุมไปถึงบริษัทในเครือ ผู้ร่วมทุน และคู่ค้า

3.3 ปฏิบัติต่อบุคลากรของบริษัททุกคนโดยเสมอภาคกัน ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่แบ่งแยก ถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ เพศ อายุ สีผิว ศาสนา สมรรถภาพร่างกาย ฐานะ ชาติตระกูล สถานศึกษา หรือสถานะอื่นใดที่ได้เกี่ยวข้องโดยตรงกับการปฏิบัติงาน

3.4 ห้ามบุคลากรของบริษัทกระทำการที่ก่อความเดือดร้อน รำคาญ บั่นทอนกำลังใจผู้อื่น ก่อให้เกิดความเป็นปฏิปักษ์ หรือรบกวนการปฏิบัติงาน ที่มีลักษณะเป็นการคุกคามทางเพศไม่ว่าต่อบุคลากรของบริษัท หรือบุคคลภายนอกที่เข้ามาติดต่อธุรกิจ ทั้งนี้รวมถึง การล่วงละเมิดทางเพศ การเกี่ยวพาราสี การลวนลาม การอนาจาร และการมีไว้ซึ่งภาพลามกอนาจาร ทั้งทางวาจาและการสัมผัส

#### ผลการดำเนินงานปี 2565

ด้วยจำนวนพนักงานทั้งหมดของบริษัทฯ 586 คน เพิ่มขึ้นจากปี 2564 จำนวน 54 คน มีพนักงานต่างด้าว จำนวน 37 คน เพิ่มขึ้น 10 คน แบ่งเป็นพม่า 22 คน และกัมพูชา 15 คน มีพนักงานที่เป็นเพศทางเลือกจำนวน 16 คน และมีพนักงานที่เป็นผู้พิการจำนวน 6 คน (ตามอัตรากฎหมายกำหนด 100 : 1) และหมั่นตรวจตราไม่ให้เกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชน โดยในปีที่ผ่านมาไม่มีการกระทำที่สร้างความเดือดร้อน

รายการ	2563	2564	2565	2566
	คน	คน	คน	คน
จำนวนพนักงานทั้งหมด	415	481	532	586
พนักงานต่างด้าว พม่า	12	12	19	22
พนักงานต่างด้าว กัมพูชา	10	8	8	15
พนักงานเพศทางเลือก	13	15	11	16
พนักงานคนพิการ	5	6	6	6

เมื่อวันอังคารที่ 22 พฤศจิกายน 2565 บริษัทฯ ได้รับรางวัล "องค์กรต้นแบบความยั่งยืนในตลาดทุนไทย ด้านสนับสนุนคนพิการ" ระดับดีเด่นประจำปี 2565 จาก สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) เนื่องในโอกาสครบรอบ 30 ปี เพื่อเชิดชูเกียรติองค์กรธุรกิจและสร้างแรงจูงใจให้หน่วยงานในภาคตลาดทุนไทยที่มีความพร้อมและมีศักยภาพในการจ้างงานคนพิการและสนับสนุนอาชีพคนพิการเพิ่มขึ้น อีกทั้งยังผนวกแนวความคิดการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน ด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการที่ดี (ESG) เพื่อสะท้อนภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กรอีกด้วย



#### 4. การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม อันเป็นปัจจัยที่จะช่วยเพิ่มมูลค่าของกิจการและเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันและการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทและบริษัทย่อยในอนาคต ดังนี้

##### แนวปฏิบัติ

- 4.1 จัดให้มีกระบวนการจ้างงาน และเงื่อนไขการจ้างงานเป็นธรรม รวมถึงการกำหนดค่าตอบแทน และการพิจารณาผลงานความดีความชอบภายใต้กระบวนการประเมินผลการทำงานที่เป็นธรรม
- 4.2 ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากร โดยจัดให้มีการจัดอบรม สัมมนา ฝึกอบรม รวมถึงส่งบุคลากรเข้าร่วมสัมมนา และฝึกอบรมวิชาการด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถศักยภาพของบุคลากร รวมถึงปลูกฝังทัศนคติที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม และการทำงานเป็นทีมแก่บุคลากร นอกจากนี้ บริษัทยังสนับสนุนการพัฒนาองค์กรและทรัพยากรบุคคล โดยเน้นกระบวนการทำงานที่มีประสิทธิภาพ การกำหนดบทบาทหน้าที่ของพนักงานให้ชัดเจน การกำหนดผลตอบแทนที่เหมาะสม การพัฒนาระบบการประเมินและเพิ่มสมรรถนะการทำงานของพนักงาน
- 4.3 จัดให้มีสวัสดิการด้านต่าง ๆ สำหรับพนักงานตามที่กฎหมายกำหนด เช่น ประกันสังคม เป็นต้น และนอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ประกันสุขภาพ และประกันอุบัติเหตุ เป็นต้น รวมถึงการให้เงินช่วยเหลือประเภทต่าง ๆ แก่พนักงาน เช่น เงินช่วยเหลือพนักงานสำหรับค่าพินิจมาปนกิจบิดามารดาที่เสียชีวิตของพนักงานทุนการศึกษาสำหรับบุตรพนักงาน เป็นต้น
- 4.4 ดำเนินการให้พนักงานปฏิบัติงานได้อย่างปลอดภัยและมีสุขอนามัยในสถานที่ทำงานที่ดี โดยจัดให้มีมาตรการป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ และเสริมสร้างให้พนักงานมีจิตสำนึกด้านความปลอดภัย รวมถึงจัดการฝึกอบรม และส่งเสริมให้พนักงานมีสุขอนามัยที่ดี และดูแลสถานที่ทำงานให้ถูกสุขลักษณะ มีความปลอดภัยอยู่เสมอเปิดโอกาสให้พนักงานสามารถแสดงความคิดเห็น หรือร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมหรือการกระทำที่ไม่ถูกต้องในบริษัท รวมถึงให้การคุ้มครองพนักงานที่รายงานเรื่องดังกล่าว

##### ผลการดำเนินงานปี 2564

##### การจ้างงานและค่าตอบแทน

1. บริษัทฯ มีการจ้างงานและค่าตอบแทนที่ไปตามนโยบายของบริษัทฯ



### การพัฒนาความรู้

1. บริษัทฯ ได้จัดทำแผนการฝึกอบรมประจำปีตามความจำเป็นและเหมาะสมแก่พนักงาน ด้วยการอบรมภายในแบบ On-the-job training (OJT) เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถให้แก่พนักงาน
2. การทำงานกับเครื่องจักรที่ต้องใช้ความรู้พิเศษ ทางบริษัทฯ ได้จัดหาช่างเทคนิคจากต่างประเทศที่เป็นผู้ผลิตเครื่องจักรนั้นๆ เข้ามาฝึกสอนอบรมแก่พนักงานเป็นกรณีพิเศษ
3. บางส่วนงานที่ต้องมีความรู้พิเศษออกไป ทางบริษัทฯ สนับสนุนการเข้าอบรมตามสถาบันต่างๆ เพิ่มเติมด้วย แต่เนื่องด้วยสถานการณ์แพร่ระบาดของโควิด-19 การอบรมสัมมนา ส่วนใหญ่จึงเป็นแบบออนไลน์

### การอำนวยความสะดวกในการเดินทาง/สวัสดิการ

1. บริษัทฯ จัดให้มีรถรับส่งพนักงานด้วยรถตู้ปรับอากาศ ส่วนพนักงานที่ใช้ยานพาหนะของตนเองในการเดินทางมาทำงาน ทางบริษัทฯ ยังจัดให้มีค่าเดินทางซึ่งนอกเหนือจากค่าแรงให้ส่วนหนึ่งด้วย
2. ทางบริษัทฯ ได้มีการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเพื่อเป็นสวัสดิการแก่พนักงาน โดยการเข้ากองทุนขึ้นอยู่กับความสมัครใจของพนักงาน และเป็นไปตามข้อบังคับกองทุนในส่วนของบริษัทฯ
3. บริษัทฯ มีการจ่ายเบี้ยขยันและค่าอาหารแก่พนักงาน โดยเป็นไปตามเงื่อนไขในกฎระเบียบของบริษัทฯ
4. สิ้นปีมีการจ่ายโบนัส และรางวัลแก่พนักงาน โดยเป็นไปตามเงื่อนไขของบริษัทฯ
5. ทางบริษัทฯ จัดให้มีโรงอาหารและร้านค้ารายค้ารายค้าแก่พนักงาน โดยการให้ใช้จ่ายผ่านบัตร RFID ตามเงื่อนไขในกฎระเบียบของบริษัทฯ

### การดูแลสุขภาพ อนามัย ความปลอดภัยของพนักงาน

1. บริษัทฯ มีการจัดให้พนักงานได้รับการตรวจสุขภาพประจำปีโดยโรงพยาบาลที่มีชื่อเสียงเชื่อถือได้ และพนักงานที่ปฏิบัติงานในพื้นที่ที่มีความเสี่ยงกับสารเคมี จะได้รับการตรวจพิเศษตามสภาพการทำงานของสถานที่นั้น
2. บริษัทฯ จัดให้มีการซ้อมดับเพลิงและซ้อมอพยพหนีไฟ, ซ้อมอพยพกรณีเกิดการรั่วไหลของสารเคมีเป็นประจำทุกปี
3. ทางบริษัทฯ จัดให้มีการสุ่มตรวจสารเสพติด และระดับแอลกอฮอล์ในร่างกายก่อนเริ่มงาน
4. ในช่วงสถานการณ์โรคระบาดโควิด-19 ทางบริษัทฯ จัดให้มีการแจกหน้ากากอนามัยสำหรับพนักงานทุกคนโดยตลอด มีการพ่นยาฆ่าเชื้อทั้งในบริเวณโรงงาน สำนักงาน และรถขนส่งของบริษัทฯ เป็นประจำ และได้มีการจัดเจลแอลกอฮอล์สำหรับล้างมือไว้ประจำจุดต่างๆ อย่างเพียงพอ
5. ปี 2566 มีอุบัติเหตุรวมทั้งหมด 13 ครั้ง เป็นอุบัติเหตุเล็กน้อย เช่น มีดบาด ลูกกลิ้งหนีบ ไม่มีการสูญเสียอวัยวะ หรือรุนแรงถึงขั้นเสียชีวิต ทางบริษัทฯ ได้มีการจัดอบรมเกี่ยวกับอุบัติเหตุแก่พนักงาน และจัดมาตรการป้องกันเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

### 6. ความรับผิดชอบต่อลูกค้าและผู้บริโภค

บริษัทคำนึงถึงความพึงพอใจสูงสุดของลูกค้าซึ่งเป็นผู้ที่ซื้อสินค้าและบริการจากบริษัท รวมทั้งผู้บริโภคซึ่งเป็นผู้ที่ใช้สินค้าและบริการที่บริษัทผลิต ด้วยราคาที่เหมาะสม มีคุณภาพ และมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า และผู้บริโภค ดังนี้

## แนวปฏิบัติ

- 6.1 บริษัทมุ่งมั่นพัฒนาสินค้าและบริการให้ครบวงจร บริการรวดเร็ว มีคุณภาพ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า และผู้บริโภครายต่อเนื่องบุคลากรของบริษัท ต้องทุ่มเทเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า และผู้บริโภครายเต็มที่ด้วยราคาที่สมเหตุสมผล ทันต่อสถานการณ์ มีคุณภาพ ไม่จำกัดสิทธิของผู้บริโภค และมีเงื่อนไขที่เป็นธรรมสำหรับผู้บริโภค
- 6.2 บริษัทจะจัดให้ลูกค้าได้รับข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและบริการของบริษัทที่ถูกต้อง ไม่บิดเบือน คลุมเครือ หรือโฆษณาเกินจริง เพื่อให้ลูกค้ามีข้อมูลที่ถูกต้องและเพียงพอในการตัดสินใจ และจะไม่ทำการใดอันเป็นการหลอกลวง หรือทำให้หลงเชื่อในคุณภาพสินค้า และบริการของบริษัท
- 6.3 บริษัทมุ่งมั่นพัฒนาความปลอดภัยในการใช้สินค้าและบริการของบริษัท โดยความปลอดภัยของผู้บริโภคนั้นมีความสำคัญยิ่ง บริษัทจะกำหนดให้มีป้ายเตือนภัย และตรวจสอบความปลอดภัยในสถานประกอบการรณรงค์ รวมทั้งอบรมพนักงานในเรื่องความปลอดภัยสำหรับผู้บริโภคอย่างเคร่งครัดและต่อเนื่อง
- 6.4 บริษัทจัดให้มีระบบลูกค้าสัมพันธ์เพื่อใช้ในการสื่อสารติดต่อกับลูกค้า รวมถึงการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับคุณภาพของสินค้าและบริการอย่างมีประสิทธิภาพ ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท เพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างรวดเร็ว
- 6.5 บริษัทจะรักษาข้อมูลของลูกค้าไว้เป็นความลับ และจะไม่ใช้ข้อมูลดังกล่าวไปใช้ในทางที่มีขอบ

## ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

Shrink Film	Thickness	Material	Recyclable	Biodegradable	Flame Retardant	UV Resistant	Food Grade	Medical Grade
PKC	505-580	Moderate	Poor	Poor	Fair	Poor	Good	Good
PETG / PETG	750+	Moderate-High	Poor	Excellent	Poor	Good	Excellent	Excellent
OPS	555-655	Very Low	Excellent	Excellent	Poor	Excellent	Poor	Needs Care
HYBRID	745+	Low	Good	Very good	Excellent	Good	Fair	Excellent
EOD LABEL	605-755	Low	Good	Very good	Excellent	Good	Good	Excellent

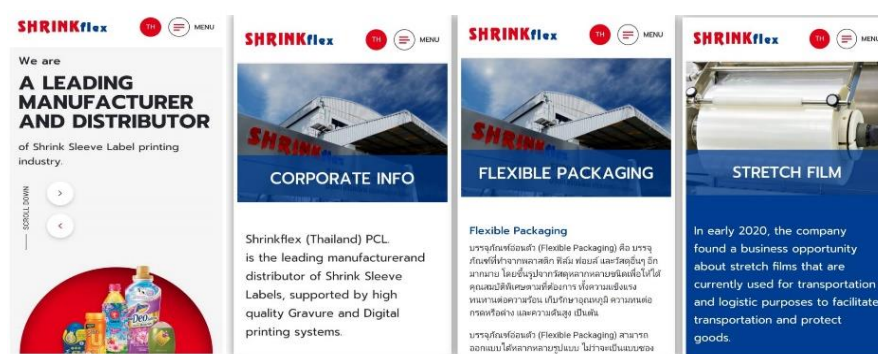
เมื่อวันที่ 28 กันยายน 2564 ที่ผ่านมา บริษัทฯ มีการจัด Online conference 'The Road to Sustainability with Shrinkflex' ซึ่งเป็นหนึ่งในโครงการที่จัดขึ้นเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน โดยได้รับเกียรติจาก ดร.พงษ์วิภา หล่อสมบุญรณ์ รองผู้อำนวยการองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) และคุณ ชุง ชง ทอย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ชื่นเป็นวิทยากรบรรยาย เพื่อถ่ายทอดความรู้เรื่อง Circular Economy พร้อมนำเสนอตัวเลือกนวัตกรรมใหม่ๆ ของฉลากฟิล์มหดรูปที่ตอบโจทย์สิ่งแวดล้อม เพื่อรณรงค์สร้างความเข้าใจให้แก่

พันธมิตรทางธุรกิจ คู่ค้า และผู้ประกอบการในกลุ่มผลิตภัณฑ์อาหารเครื่องดื่ม เครื่องสำอางค์ สินค้าอุปโภคบริโภค ตระหนักถึงความสำคัญของการใช้ฉลากฟิล์ม r-PET การสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่ตราสินค้าของลูกค้า รองรับเทรนด์ของผู้บริโภคที่มองหาสินค้าที่ไม่ทำลายสิ่งแวดล้อม ช่วยเพิ่มขีดความสามารถการแข่งขัน และสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ผลิตภัณฑ์ที่ส่งไปจำหน่ายยังต่างประเทศได้มากขึ้น

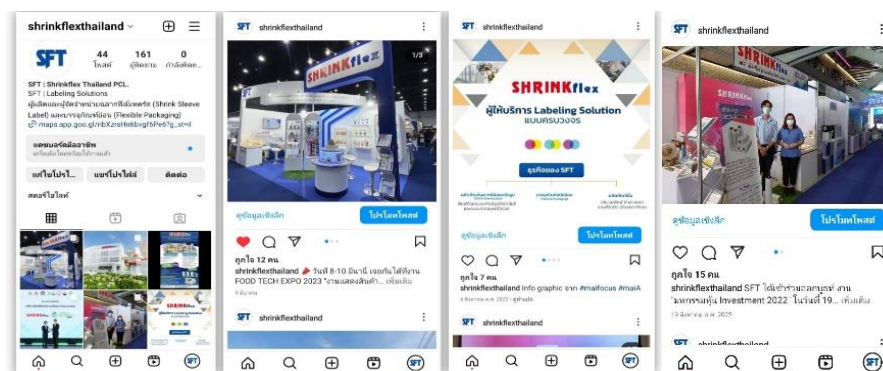
## ผลการดำเนินงาน

1. บริษัทฯ ได้จัดให้มีระบบลูกค้าสัมพันธ์เพื่อใช้ในการติดต่อสื่อสารกับลูกค้า, อัปเดตข่าวสาร รวมถึงเปิดรับข้อร้องเรียนต่างๆ ผ่านช่องทางออฟไลน์ และออนไลน์ อาทิเช่น

1.1 Website: [www.shrinkflexthailand.com](http://www.shrinkflexthailand.com)



1.2 Instagram: @shrinkflexthailand



1.3 Facebook: <https://www.facebook.com/shrinkflex>



2. บริษัทฯ มีการจัดทำระบบ CRP (Customer Relationship Program) เพื่อวัดระดับความพึงพอใจของลูกค้า ในการจัดทำข้อมูลปีละ 2 ครั้ง โดยมีเป้าหมายให้ได้รับคะแนนเฉลี่ยสูงกว่า 80% ขึ้นไป
3. เพื่อความโปร่งใสและความปลอดภัยในการที่ลูกค้าจะใช้สินค้าของทางบริษัทฯ บริษัทฯ จึงได้มีการส่งสินค้าของทางบริษัทฯ ไปตรวจสอบตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่องกำหนดคุณภาพหรือมาตรฐานของภาชนะบรรจุที่ทำจากพลาสติก ที่บริษัท เอสจีเอส (ประเทศไทย) จำกัด
4. ทางบริษัทฯ มุ่งเน้นที่จะผลิตสินค้าให้เป็นไปตามมาตรฐานระดับสากล โดยบริษัทฯ ได้มีการขอการรับรองมาตรฐาน GMP และมาตรฐาน HACCP โดยการรับรองให้เป็น Manufacture of Printed Shrink Film for Packaging Products อีกทั้งยังได้รับใบรับรองคุณภาพมาตรฐาน ISO 9001:2015 จาก SGS



5. ทางบริษัทฯ ได้มีการพัฒนาสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม คือ CPET และ r-PET ภายใต้เครื่องหมาย Green Shrink และได้ขอการรับรองจาก The Association of Postconsumer Plastic Recyclers: APR



6. บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะดูแลสังคมและสิ่งแวดล้อม จึงได้มีการทำระบบและยื่นขอการรับรอง TGO Guidance of the Carbon Footprint for Organization จาก THAILAND GREENHOUSE GAS MANAGEMENT ORGANIZATION (Public Organization) (TGO) ในทุกปี โดยจะมีการเปิดเผยในรายงานประจำปี





## 6. นวัตกรรมและการเผยแพร่ นวัตกรรมจากการดำเนินความรับผิดชอบต่อสังคม

บริษัทนำแนวคิดในการรับผิดชอบต่อสังคมมาปรับใช้และคิดค้นให้เกิดนวัตกรรมทางธุรกิจที่สร้างประโยชน์ต่อธุรกิจของบริษัทและสังคม ดังนี้

### แนวปฏิบัติ

6.1 สำรวจกระบวนการต่าง ๆ ของธุรกิจที่ดำเนินการอยู่ในปัจจุบันว่า ก่อให้เกิดความเสี่ยงหรือมีผลกระทบในทางลบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมหรือไม่อย่างไร และศึกษาหาแนวทางแก้ไขเพื่อลดผลกระทบดังกล่าว รวมทั้งศึกษา พิจารณา และวิเคราะห์กระบวนการทำงานอย่างละเอียดและครอบคลุมทุกด้าน เพื่อสร้างโอกาสในการพัฒนาไปสู่การค้นพบนวัตกรรมทางธุรกิจ

6.2 เปิดเผยนวัตกรรมที่ค้นพบในสิ่งที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อกระตุ้นให้ธุรกิจและผู้ประกอบการรายอื่นได้ปฏิบัติตาม

6.3 วิเคราะห์แนวทางแก้ไขปัญหา ตลอดจนพัฒนานวัตกรรมตลอดเวลา โดยเป็นกระบวนการที่ดำเนินการต่อเนื่องอย่างไม่หยุดนิ่ง เพื่อสร้างโอกาสในการคิดค้นผลิตภัณฑ์ใหม่ และเพื่อความเจริญเติบโตควบคู่กับการสร้างผลกำไรของธุรกิจอย่างยั่งยืน

### ผลการดำเนินงาน

- SFT เสือรักษ์โลกจากวัสดุรีไซเคิล มุ่งสู่ความเป็นองค์กรต้นแบบที่ยั่งยืน

บริษัท ชริงเฟล็กซ์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) มุ่งสู่การดำเนินธุรกิจจากฟิล์มหดรัดรูปและบรรจุภัณฑ์อ่อนตัวอย่างยั่งยืน ดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม มีความมุ่งมั่นที่จะร่วมพัฒนาชุมชนและสังคมควบคู่ไปกับการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน ภายใต้แนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) โดยเริ่มจากการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจแก่พนักงาน ทั้งการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุด รวมไปถึงการตระหนักถึงการมีส่วนร่วมต่อสิ่งแวดล้อมทั้งทางตรงและทางอ้อม

และเพื่อตอบสนองเทรนด์โลกที่ให้ความสำคัญในการลดปริมาณขยะพลาสติก บริษัทฯ เลือกใช้เครื่องแบบเสื้อโปโล ที่ผลิตจากวัสดุรีไซเคิลอย่างผ้าโพลีเอสเตอร์รีไซเคิล ซึ่งเป็นผ้าที่ได้รับการรับรองมาตรฐานระดับสากลจาก Global Recycling Standard (GRS) เนื้อผ้าถักทอด้วยเส้นด้ายโพลีเอสเตอร์รีไซเคิลที่ผ่านกระบวนการรีไซเคิลขวดน้ำพลาสติก อีกทั้งการเลือกใช้เทคโนโลยีการย้อมสีเส้นด้าย (Dope Dyed) ซึ่งเป็นวิธีที่ช่วยลดการใช้น้ำย้อมผ้าซึ่งต้องผ่านการปรับระบบบำบัดน้ำเสีย ลดการเกิดมลภาวะต่างๆ จากการย้อมสีผ้า นอกจากนี้เครื่องแบบเสื้อโปโลที่ผลิตจากผ้าโพลีเอสเตอร์รีไซเคิลสามารถรีไซเคิลซ้ำได้ โดยไม่ส่งผลกระทบต่อคุณภาพหรือคุณสมบัติของเส้นใยผ้าแต่อย่างใด ที่สำคัญผ้าโพลีเอสเตอร์รีไซเคิลยังมีคุณสมบัติในเรื่องการกันไฟ เนื้อผ้าไม่ติดไฟง่าย ช่วยเพิ่มความปลอดภัยให้กับผู้สวมใส่ได้เป็นอย่างดี



## ● ECO-KNOWLEDGE PROJECT



บริษัท ชริงเฟล็กซ์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ในฐานะผู้นำการให้บริการด้าน Label Solutions ที่ครบวงจร เรามุ่งเน้นการดำเนินธุรกิจด้วยการรับผิดชอบต่อสังคมเป็นสำคัญ พร้อมผลักดันและส่งเสริมการมีส่วนร่วมดำเนินกิจกรรมต่างๆ ให้เกิดการพัฒนาสู่สังคมที่ยั่งยืนโดยเมื่อวันที่ 5 เมษายน 2566 ที่ผ่านมา บริษัทฯ จัดกิจกรรมเปิดบ้านต้อนรับอาจารย์และนักศึกษาระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่ 4 สาขาเทคโนโลยีบรรจุภัณฑ์และวัสดุ คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ รวม 29 คน เข้าชมโรงงานเพื่อศึกษาขั้นตอนและสายการผลิตต่างๆ ทางด้านบรรจุภัณฑ์ ซึ่งการมาดูงานในครั้งนี้ ทางบริษัทฯ ได้รับความร่วมมือจากอาจารย์และนักศึกษาเป็นอย่างดี

โดยทางบริษัทฯ หวังเป็นอย่างยิ่งว่า การจัดกิจกรรม Open House ในครั้งนี้ จะเป็นประโยชน์กับ นักศึกษาในการเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจทางด้านบรรจุภัณฑ์ รวมถึงการให้ความสำคัญเรื่องของนวัตกรรมเพื่อสิ่งแวดล้อม โดยนำประสบการณ์ในครั้งนี้ เตรียมความพร้อมสำหรับการประกอบอาชีพในอนาคต และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานจริง

### 7. การร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม

บริษัทตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม ในการพัฒนาและคืนกำไรสู่ชุมชน และสังคมโดยรวม โดยบริษัทให้ความสำคัญกับกิจกรรมของชุมชนและสังคมโดยมุ่งเน้นให้เกิดการพัฒนาสังคมชุมชนสิ่งแวดล้อมทำนุบำรุงศาสนา และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ รวมทั้งสนับสนุนการศึกษาแก่เยาวชนและสนับสนุนกิจกรรมสาธารณประโยชน์แก่ชุมชนที่ด้อยโอกาสให้เป็นชุมชนที่เข้มแข็งพึ่งพาตนเองได้ ดังนี้

#### แนวปฏิบัติ

7.1 บริษัทมุ่งที่จะทำความเข้าใจและสื่อสารกับสังคมเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท และความรับผิดชอบต่อของบริษัทต่อชุมชน สังคมโดยรวม และสิ่งแวดล้อม โดยจะไม่ปกปิดข้อเท็จจริงที่อาจเปิดเผยได้ รวมทั้ง บริษัทจะแจ้งข้อมูลการร่วมพัฒนาชุมชนและสังคมของบริษัทต่อนักลงทุน ผู้ถือหุ้น และผู้สนใจทั่วไปอย่างทันสถานการณ์

7.2 บริษัทมุ่งปลูกฝังจิตสำนึกในเรื่องความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชนและสิ่งแวดล้อม ให้เกิดขึ้นกับบุคลากรของบริษัททุกระดับอย่างต่อเนื่อง ให้ความสำคัญในการทำธุรกรรมกับคู่ค้าด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ บริษัทมุ่งหวังจะเป็นผู้นำในการส่งเสริมการใช้และการอนุรักษ์พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อประโยชน์ต่อชนรุ่นหลัง

7.3 บริษัทจะคืนกำไรส่วนหนึ่งเพื่อกิจกรรมที่จะมีส่วนสร้างสรรค์สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อมอย่างสม่ำเสมอ โดยกิจกรรมที่จะกระทำต้องเป็นกิจกรรมที่เหมาะสม สร้างประโยชน์ให้กับชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อมได้จริง หากเลือกใช้การบริจาคจะต้องตรวจสอบข้อมูลผู้รับบริจาค เพื่อให้แน่ใจว่านำไปใช้เพื่อการกุศลอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลก่อให้เกิดประโยชน์อย่างแท้จริง และการบริจาคต้องมีเอกสารหลักฐาน



## ผลการดำเนินงานจากโครงการและกิจกรรมเพื่อประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

นอกจากการมีนโยบายที่จะพัฒนาและผลิตสินค้าที่มีคุณภาพให้สามารถตอบสนองความต้องการสูงสุดของลูกค้าอย่างต่อเนื่องแล้ว บริษัท ชริงเพิล็กซ์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) เดินหน้าตามแผนการดำเนินงานด้าน Corporate Social Responsibility (CSR) ในปี 2566 ที่ผ่านมา เพื่อให้มีการขับเคลื่อนแผนพัฒนาธุรกิจที่ยั่งยืน ด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม เพื่อให้เกิดการตระหนักรู้ และการปฏิบัติจริงของคนในองค์กรสะท้อนผ่านกิจกรรมเพื่อประโยชน์ต่อสังคมต่างๆ ที่ทางบริษัทได้จัดขึ้น พร้อมกันนี้ยังเป็นการส่งเสริมชุมชนโดยรอบให้มีการเติบโตอย่างยั่งยืนไปพร้อมกับบริษัท โดยในปี 2565 ทางบริษัทมีการจัดกิจกรรมขึ้น 1 โครงการ

### ● กิจกรรมมอบอุปกรณ์ร่วมสนับสนุนอุปกรณ์การเรียนการสอน

ในวันที่ 29 มีนาคม 2565 นายชุง ชง ทอย ผู้ก่อตั้งและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และนายสมิทธิ์ ทอย กรรมการ และผู้จัดการฝ่ายขาย บริษัท ชริงเพิล็กซ์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ได้นำเก้าอี้ไคลเซอร์ หลอดไฟ LED อุปกรณ์การเรียนการสอน และทุนการศึกษา 10,000 บาทเพื่อมอบให้แก่ โรงเรียน สกต40 อำเภอบางปะกง จังหวัดฉะเชิงเทรา เพื่อร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการสนับสนุนการเรียนการสอนให้แก่ทางโรงเรียน โดยมีนางสาวจาวรรณ จันทร์ทอง ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดลาดยาว รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการ รร.สกต40 เป็นผู้รับมอบ



ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้เห็นถึงความสำคัญของกิจกรรมเพื่อประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมมาตลอดหลายปีที่ผ่านมา จึงขอสรุปกิจกรรมสำคัญที่เกิดขึ้นในปีต่างๆ ดังนี้

### ● กิจกรรม SFT ร่วมใจสู้ภัย Covid 19 มอบอุปกรณ์ป้องกันการแพร่ระบาดในเรือนจำพื้นที่สีแดง

จากสถานการณ์การระบาดไวรัสโคโรนา (COVID-19) ที่แพร่กระจายอย่างรวดเร็วในเรือนจำหลายแห่ง ทำให้ตัวเลขสะสมของผู้ติดเชื้อโควิด-19 สูงขึ้น และในเดือนกรกฎาคม 2564 ที่ผ่านมา คุณชุง ชง ทอย ผู้ก่อตั้งและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และคุณสมิทธิ์ ทอย กรรมการ และผู้จัดการฝ่ายขาย บริษัท ชริงเพิล็กซ์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) มอบเครื่องพ่นยาฆ่าเชื้อโรค น้ำยาฆ่าเชื้อโรค แอลกอฮอล์ 75% และหน้ากากอนามัย ให้แก่ **เรือนจำกลางชลบุรี เรือนจำกลางสมุทรปราการ และเรือนจำกลางฉะเชิงเทรา** ซึ่งเป็นเรือนจำที่อยู่ในพื้นที่สีแดง และเป็นเรือนจำที่มีผู้ต้องขังจำนวนมาก และค่อนข้างแออัด จึงมีความจำเป็นต้องเฝ้าระวังการแพร่ระบาดของเชื้อโควิด-19 กันอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้เพื่อร่วมเป็น

ส่วนหนึ่งในการช่วยเหลือด้านการป้องกันและลดการแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา (COVID-19) ให้แก่เจ้าหน้าที่และผู้ต้องขังในเรือนจำ



- กิจกรรมสนับสนุนสื่อการสอนและอุปกรณ์ทางการศึกษาให้โรงเรียน

เมื่อวันที่ 18 พฤศจิกายน 2564 บริษัท ชริงฟлекс (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) เดินทางไปโรงเรียนสังกัด 80 ตำบลสองคลอง อำเภอบางปะกง จังหวัดฉะเชิงเทรา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนสื่อการเรียนการสอนให้กับโรงเรียน บริษัทฯ มอบเครื่องคอมพิวเตอร์จำนวน 10 เครื่อง หลอดไฟ LED จำนวน 75 หลอด และอุปกรณ์การเรียน มูลค่ารวม 10,000 บาท บริษัทฯ ขอเป็นส่วนหนึ่งในการมีส่วนร่วมพัฒนาระบบการศึกษาและเพื่อให้โรงเรียนนำไปใช้ประโยชน์ทางการศึกษาต่อไป



- กิจกรรมบริจาคหน้ากากอนามัย และ กระบังป้องกันใบหน้า

เดือนเมษายน 2563 บริษัทฯ ได้บริจาคหน้ากากอนามัย และ กระบังป้องกันใบหน้า (Face Shield) ให้กับสถานพยาบาลและหน่วยงานต่างๆ







- โครงการฝึกกำลังร่วมปลูกไผ่หนาม อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา

เมื่อวันที่ 14 กรกฎาคม 2562 บริษัทได้จัดกิจกรรมปลูกไผ่หนามเป็นแนวกันสัตว์ป่าและทำโปงเทียมเพื่อเป็นแร่ธาตุของสัตว์ป่า ณ หน่วยพิทักษ์อุทยานแห่งชาติเขาใหญ่ 2 (ผากระดาด) อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา โดยทางคณะผู้บริหารและพนักงานกว่า 270 คน ร่วมกันปลูกป่าไผ่หนามเพื่อป้องกันสัตว์ป่าออกนอกพื้นที่เขตอุทยานแห่งชาติเขาใหญ่ เข้ามาบุกรุกพื้นที่การเกษตร บริเวณริมถนนทางหลวงชนบทสายเขาใหญ่-วังน้ำเขียว และสร้างโปงเทียมเพื่อเป็นแหล่งแร่ธาตุเสริมให้กับสัตว์ป่า โดยการจัดกิจกรรมในครั้งนี้เพื่อปลูกจิตสำนึกให้พนักงานได้ตระหนักและห่วงใยสิ่งแวดล้อมต่อไป



- โครงการเยี่ยมเยียนมูลนิธิบ้านจริงใจ

เมื่อวันที่ 14 ตุลาคม 2560 บริษัทพร้อมด้วยคณะผู้บริหารและพนักงานเดินทางไปเยี่ยมเยียนและสร้างรอยยิ้มให้กับน้องๆ ที่มูลนิธิบ้านจริงใจ อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี พร้อมกับมอบทุนสนับสนุนและสิ่งของต่างๆ ที่จำเป็น เพื่อทางมูลนิธิได้นำไปใช้ประโยชน์ต่อไป



- โครงการร่วมใจพัฒนาโรงเรียนท่าระพา จังหวัดสระแก้ว

เมื่อวันที่ 30 สิงหาคม 2557 บริษัทจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาและปรับปรุงโรงเรียนบ้านท่าระพา ตำบลศาลาลำดวน จังหวัดสระแก้ว เนื่องจากยังขาดแคลนสื่อประกอบการเรียนการสอนที่จำเป็น และสนามกีฬาเปตอง ทางบริษัทจึงเล็งเห็นความสำคัญในจุดนี้ จึงได้จัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาปรับปรุงห้องเรียน สนามกีฬาเปตองใหม่ และปรับปรุงพื้นที่รอบบริเวณโรงเรียนให้กับน้องๆโรงเรียนท่าระพา อีกทั้งยังร่วมบริจาคสื่อประกอบการเรียนการสอนและอุปกรณ์เครื่องใช้ที่จำเป็นอื่นๆ

- โครงการปลูกป่าชายเลน ณ อ่าวคุ้งกระเบน

เมื่อวันที่ 13 กรกฎาคม 2556 บริษัทได้จัดกิจกรรมปลูกป่าชายเลน เพื่อคืนป่าชายเลนให้กับกุ้ง หอย ปู ปลา ณ อ่าวคุ้งกระเบน อำเภอกาบัง จังหวัดจันทบุรี โดยคณะผู้บริหารและพนักงานกว่า 170 คน ลงปลูกป่าชายเลน เพื่ออนุรักษ์ฟื้นฟูสิ่งแวดล้อมและเรียนรู้การอนุรักษ์ระบบนิเวศน์



## 8. การจัดทำรายงานด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม

บริษัทจะดำเนินการเปิดเผยข้อมูลในการปฏิบัติตามแนวทางการรับผิดชอบต่อสังคมให้เป็นประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

แนวทางปฏิบัติ

บริษัทฯ จะจัดทำและเผยแพร่รายงานด้านสังคมและสิ่งแวดล้อมโดยจะจัดให้มีข้อมูลที่ถูกต้อง และมีเนื้อหาครอบคลุมการดำเนินงานของบริษัทในด้านต่าง ๆ เช่น สังคม สิ่งแวดล้อม ความปลอดภัย เพื่อเป็นแนวทางหรือประโยชน์ต่อบุคคล สังคม หรือองค์กร

### ผลการดำเนินงาน

ปี 2565 นี้เป็นปีที่บริษัทฯ เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และได้จัดทำรายงานความยั่งยืนผ่านรายงานประจำปีเป็นปีที่สอง โดยได้นำเสนอเนื้อหาและผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้น เพื่อการเติบโตที่ยั่งยืน

#### 4.การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (MD&A)

##### 4.1 คำอธิบายและการวิเคราะห์ฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน

##### 4.1.1 การวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน

###### รายได้รวม

ในปี 2564 2565 และ 2566 บริษัทมีรายได้รวมเท่ากับ 811.49 ล้านบาท 863.25 และ 925.76 ล้านบาท ตามลำดับ บริษัทมีรายได้รวมเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องในช่วงดังกล่าว โดยส่วนหลักมาจากการการเติบโตของยอดขายในการผลิตและจำหน่ายฉลากฟิล์มหดรัดรูปซึ่งถือเป็นผลิตภัณฑ์หลักของบริษัท ซึ่งมีรายได้คิดเป็นสัดส่วนมากกว่าร้อยละ 95 ของรายได้รวม โดยในปี 2566 บริษัทมีรายได้รวมเติบโตขึ้นจากปี 2565 คิดเป็นร้อยละ 7.24 ซึ่งมาจากรายได้จากการขายผลิตภัณฑ์ที่เพิ่มขึ้นเป็นหลัก

โครงสร้างรายได้	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม					
	2564		2565		2566	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้จากการขายผลิตภัณฑ์ <sup>1</sup>	771.39	95.06	837.41	97.01	895.01	96.68
รายได้จากการขายอื่น						
- รายได้จากการขายแม่พิมพ์	19.61	2.42	18.24	2.11	21.81	2.36
- รายได้จากการขายฟิล์มยืด	2.56	0.32	3.69	0.43	3.18	0.34
<b>รวมรายได้จากการขาย</b>	<b>793.56</b>	<b>97.79</b>	<b>859.34</b>	<b>99.55</b>	<b>920.00</b>	<b>99.38</b>
รายได้อื่น <sup>2</sup>	17.93	2.21	3.91	0.45	5.76	0.62
<b>รวมรายได้</b>	<b>811.49</b>	<b>100.00</b>	<b>863.25</b>	<b>100.00</b>	<b>925.76</b>	<b>100.00</b>

หมายเหตุ <sup>1</sup> รายได้จากการขายผลิตภัณฑ์ ประกอบด้วยรายได้จากฉลากฟิล์มหดรัดระบบระบบพิมพ์อาร์วีเออร์ และ ดิจิตอล และ ในไตรมาสที่ 2 ของปี 2565 บริษัทเริ่มมีรายได้จากผลิตภัณฑ์บรรจุภัณฑ์อื่นตัว ซึ่งเป็นผลิตภัณฑ์ใหม่ มูลค่า 1.74 ล้านบาท และ ในปี 2566 มีรายได้ 6.98 ล้านบาท

<sup>2</sup> รายได้อื่น คือ กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน ดอกเบี้ยรับ รายได้จากการขายเศษฟิล์ม เป็นต้น

###### รายได้จากการขาย

###### รายได้จากการขายผลิตภัณฑ์

รายได้จากการขายผลิตภัณฑ์มาจากการขายฉลากฟิล์มหดรัดรูป และผลิตภัณฑ์บรรจุภัณฑ์ชนิดอื่นตัว ให้กับ ผู้ผลิตสินค้าในกลุ่มอุตสาหกรรมต่างๆ ได้แก่ อุตสาหกรรมอาหาร อุตสาหกรรมเครื่องดื่ม อุตสาหกรรมเครื่องสำอาง และ ผลิตภัณฑ์เสริมความงาม เป็นต้น ในปี 2564 2565 และ 2566 บริษัทมีรายได้จากการขายผลิตภัณฑ์เท่ากับ 771.39 ล้านบาท 837.41 ล้านบาท และ 895.01 ล้านบาทตามลำดับ ทั้งนี้รายได้จากการขายผลิตภัณฑ์สามารถแบ่งประเภทตามระบบการพิมพ์ และ แบ่งตามประเภทการนำไปใช้ในแต่ละอุตสาหกรรม โดยมีรายละเอียดดังนี้

- รายได้จากการขายผลิตภัณฑ์แยกตามระบบการพิมพ์

รายได้จากการขายผลิตภัณฑ์แยกตามระบบการพิมพ์	สำหรับงวดหกเดือนสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม					
	2564		2565		2566	
	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้จากระบบการพิมพ์กราฟิกรายสี	739.07	95.81	801.14	95.67	848.96	94.85
รายได้จากระบบการพิมพ์ดิจิทัล	32.32	4.19	36.27	4.33	46.05	5.15
รวมรายได้จากการขายผลิตภัณฑ์	771.39	100.00	837.41	100.00	895.01	100.00

รายได้จากระบบการพิมพ์กราฟิกรายสี

เป็นระบบการพิมพ์ที่ใช้แม่พิมพ์เป็นแบบ ซึ่งมีความรวดเร็วและเหมาะสมสำหรับงานพิมพ์ที่มีปริมาณมาก รายได้จากการพิมพ์ระบบกราฟิกรายสีมีแนวโน้มเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง จากจำนวนรายการสินค้าในกลุ่มลูกค้าเดิมเพิ่มขึ้น และ มีการขยายเพิ่มฐานลูกค้าใหม่ อีกทั้งบริษัทได้รับโปรเจกต์ใหม่จากลูกค้าอย่างต่อเนื่อง ในแต่ละปี ในปี 2565-2566 มีอัตราการเติบโตติดเป็นร้อยละ 8.40 และ 5.97 ตามลำดับ

รายได้จากระบบการพิมพ์ดิจิทัล

เป็นระบบการพิมพ์ที่สร้างภาพด้วยระบบเลเซอร์และไม่ต้องใช้แม่พิมพ์ในการพิมพ์ ทำให้สามารถตอบสนองต่อความต้องการที่หลากหลายสำหรับงานพิมพ์ที่มีแบบผลิตภัณฑ์จำนวนมาก และงานพิมพ์ที่มีปริมาณน้อยซึ่งจะช่วยให้ลูกค้าประหยัดต้นทุนค่าแม่พิมพ์ได้ ด้วยคุณสมบัติดังกล่าว ส่งผลให้บริษัทมียอดขายผลิตภัณฑ์พิมพ์ด้วยระบบดิจิทัลเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ในปี 2565-2566 มีอัตราการเติบโตติดเป็นร้อยละ 12.22 และ 26.96 ตามลำดับ

รายได้จากการขายผลิตภัณฑ์แยกตามการนำไปใช้ในแต่ละอุตสาหกรรม

รายได้จากการขายผลิตภัณฑ์แยกตามการนำไปใช้ในแต่ละอุตสาหกรรม	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม					
	2564		2565		2566	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
กลุ่มธุรกิจเครื่องดื่ม	456.36	59.16	508.07	60.67	561.72	62.76
กลุ่มธุรกิจอาหาร	196.54	25.48	203.67	24.32	200.08	22.36
กลุ่มผลิตภัณฑ์เสริมความงาม	64.01	8.30	61.97	7.40	65.86	7.36
กลุ่มธุรกิจผลิตภัณฑ์เครื่องใช้ในครัวเรือน	32.20	4.17	39.01	4.66	40.96	4.58
กลุ่มธุรกิจเคมีภัณฑ์	4.18	0.54	5.45	0.65	5.58	0.62
กลุ่มธุรกิจอื่น	18.10	2.35	19.24	2.30	20.81	2.32
รวมรายได้จากการขายผลิตภัณฑ์	771.39	100.00	837.41	100.00	895.01	100.00



หากพิจารณารายได้จากการขายผลิตภัณฑ์โดยแบ่งตามการนำไปใช้ในแต่ละอุตสาหกรรม พบว่ากลุ่มธุรกิจอาหารและเครื่องดื่มเป็นลูกค้ากลุ่มหลัก โดยบริษัทมีรายได้จากกลุ่มธุรกิจดังกล่าวในปี 2563 2564 และ 2565 เท่ากับ 652.90 ล้านบาท 711.74 ล้านบาท และ 761.80 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 84.64 ร้อยละ 84.99 และร้อยละ 85.12 ของรายได้จากการขายผลิตภัณฑ์ ตามลำดับ บริษัทมีรายได้เติบโตอย่างต่อเนื่องในแต่ละกลุ่มธุรกิจ โดยเฉพาะจากกลุ่มธุรกิจอาหารและเครื่องดื่มที่มีสัดส่วนรายได้มากกว่า 80% จากความเชื่อมั่นในคุณภาพของสินค้าและบริการของบริษัท อีกทั้งบริษัทยังได้รับความไว้วางใจในการผลิตผลิตภัณฑ์ใหม่ให้ลูกค้าเพื่อทำตลาดอย่างต่อเนื่อง

### รายได้จากการขายอื่น

#### รายได้จากการขายแม่พิมพ์

รายได้จากการขายแม่พิมพ์เกิดขึ้นจากระบบการพิมพ์กราฟิกรีวิว ซึ่งต้องใช้แม่พิมพ์ร่องลึกเป็นแบบสำหรับพิมพ์ฉลากฟิล์ม โดยในการจัดทำแม่พิมพ์นั้นจะมี 2 รูปแบบ คือ 1) บริษัทเป็นผู้รับผิดชอบค่าแม่พิมพ์ ซึ่งบริษัทจะบันทึกแม่พิมพ์ดังกล่าวเป็นรายการแม่พิมพ์พร้อมตัดจำหน่ายและตัดจ่ายเป็นต้นทุนตามจำนวนฉลากฟิล์มที่ผลิตได้ และ 2) ลูกค้าเป็นผู้รับผิดชอบค่าแม่พิมพ์ โดยเมื่อผลิตแม่พิมพ์แล้วเสร็จบริษัทจะบันทึกแม่พิมพ์ดังกล่าวเป็นสินค้าสำเร็จรูปคงเหลือ และเมื่อมีการส่งมอบแม่พิมพ์ให้กับลูกค้าแล้ว บริษัทจะรับรู้เป็นรายได้จากการขายแม่พิมพ์ ทั้งนี้ รายได้จากการขายแม่พิมพ์ถือเป็นส่วนสนับสนุนรายได้ในการขายฉลากฟิล์มของระบบการพิมพ์กราฟิกรีวิว

ในปี 2564 2565 และ 2566 บริษัทมีรายได้จากการขายแม่พิมพ์เท่ากับ 19.61 ล้านบาท 18.24 ล้านบาท และ 21.81 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นร้อยละ 2.42 ร้อยละ 2.11 และร้อยละ 2.36 ของรายได้รวม

#### รายได้อื่น

รายได้อื่นประกอบด้วย รายได้จากการขายเศษวัสดุต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการผลิต กำไรจากการขายทรัพย์สิน ดอกเบี้ยรับจากธนาคาร กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ และอื่นๆ โดยในปี 2564 2565 และ 2566 บริษัทมีรายได้อื่น เท่ากับ 17.93 ล้านบาท 3.91 ล้านบาท และ 5.76 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นร้อยละ 2.21 ร้อยละ 0.45 และร้อยละ 0.62 ของรายได้รวม ตามลำดับ

#### ต้นทุนขายและกำไรขั้นต้น

รายการ	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม					
	2564		2565		2566	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้จากการขาย	793.56	100.00	859.34	100.00	920.00	100.00
ต้นทุนขาย	568.10	71.59	673.61	78.39	754.19	81.98
กำไรขั้นต้น	225.46	28.41	185.73	21.61	165.81	18.02

### ต้นทุนขาย

ต้นทุนขายของบริษัทในปี 2564 2565 และ 2566 เท่ากับ 568.10 ล้านบาท 673.61 ล้านบาท และ 754.19 ล้านบาท ตามลำดับ โดยต้นทุนขายของบริษัทมีส่วนประกอบหลัก ได้แก่ ค่าวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิต เช่น ค่าฟิล์ม ค่าหมึกพิมพ์ และ ผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการพิมพ์ ค่าใช้จ่ายพนักงานที่เกี่ยวข้องกับการผลิต และค่าเสื่อมราคา โดยมีรายละเอียดดังนี้

ปี 2565 บริษัทมีต้นทุนขายทั้งสิ้น 673.61 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2564 105.51 ล้านบาท หรือร้อยละ 18.60 โดยส่วนหนึ่งผันแปรตามยอดขายที่เติบโตขึ้น และประกอบกับได้รับผลกระทบการราคาฟิล์มสีที่เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องตามราคาตลาด อีกทั้งอัตราแลกเปลี่ยนที่ผันผวนอ่อนค่าอย่างต่อเนื่องจนถึงระดับกว่า 38 บาทต่อดอลลาร์สหรัฐในช่วงไตรมาสที่ 4 ส่งผลให้ต้นทุนถัวเฉลี่ยของวัตถุดิบหลักสูงขึ้น ตลอดจนการเพิ่มขึ้นของต้นทุนผันแปรอื่นโดยเฉพาะค่าไฟฟ้าที่เพิ่มขึ้นตามค่า Ft (Float time) อีกทั้งค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับผลตอบแทนพนักงานจากจำนวนพนักงานที่เพิ่มขึ้น และค่าเสื่อมราคาที่เพิ่มขึ้นตามแผนการขยายธุรกิจของบริษัท อย่างไรก็ตาม บริษัทตระหนักถึงการบริหารจัดการต้นทุนที่สูงขึ้นอย่างต่อเนื่องโดยการซื้อวัตถุดิบภายในประเทศมากขึ้น และ มีการสำรองวัตถุดิบฟิล์มสีล่วงหน้า นอกจากนั้นบริษัทฯ อยู่ระหว่างการทดสอบการดำเนินงานของโรงงานใหม่ควบคู่กับโรงงานปัจจุบันจึงเป็นผลให้ค่าไฟฟ้าในการทดสอบระบบเพิ่มขึ้น โดยค่าใช้จ่ายดังกล่าวจะลดลงสู่ภาวะปกติได้เมื่อการทดสอบระบบเสร็จสิ้น และ เข้าสู่การผลิตปกติ

ปี 2566 บริษัทมีต้นทุนขายทั้งสิ้น 754.19 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2565 = 80.58 ล้านบาท หรือร้อยละ 12.00 เป็นการเพิ่มขึ้นผันแปรตามยอดขายที่เพิ่มขึ้น โดยมีอัตราส่วนต้นทุนขายต่อยอดขาย คิดเป็น 81.98% ซึ่งมีอัตราส่วนต้นทุนสูงกว่าปีที่ผ่านมา 3.59% โดยปัจจัยหลักที่เพิ่มขึ้นมาจากค่าใช้จ่ายคงที่ของบริษัทเพิ่มขึ้นจากการขยายตัวของธุรกิจ ได้แก่ ค่าเสื่อมราคาของโรงงานแห่งที่ 2 ค่าเสื่อมราคาเครื่องจักร ค่าใช้จ่ายพนักงาน และ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับลงทุนระบบ BRC เพื่อรองรับการผลิตบรรจุภัณฑ์ที่ปลอดภัย และได้มาตรฐานสำหรับอาหาร เพื่อรองรับการเติบโตของยอดขายในอนาคต ในขณะที่ยอดการผลิตค่อยเติบโตขึ้น อย่างไรก็ตามบริษัทได้ตระหนักถึงการบริหารจัดการเพื่อให้ต้นทุนคงที่ต่อหน่วยลดลงเพื่อให้เกิดประโยชน์ Economies of Scale

### กำไรขั้นต้น

บริษัทมีกำไรขั้นต้นในปี 2564 2565 และ 2566 เท่ากับ 225.46 ล้านบาท 185.73 ล้านบาท และ 165.81 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นร้อยละ 28.41 ร้อยละ 21.61 และร้อยละ 18.02 ของยอดขาย ตามลำดับ

ในปี 2565 กำไรขั้นต้นปรับตัวลดลงจากปีที่ผ่านมาร้อยละ 6.80 จากต้นทุนวัตถุดิบที่สูงขึ้นตามราคาตลาด และ ประกอบกับอัตราแลกเปลี่ยนที่ผันผวนอ่อนค่าอย่างต่อเนื่อง ทำให้ต้นทุนฟิล์มสีซึ่งส่วนใหญ่นำเข้าจากต่างประเทศสูงขึ้น ประกอบกับต้นทุนคงที่เพิ่มขึ้นจากค่าใช้จ่ายพนักงาน และ ค่าเสื่อมราคา จะการลงทุนเพิ่มไลน์ผลิต ซึ่งการเพิ่มขึ้นของต้นทุนคงที่ดังกล่าวเป็นการเพิ่มขึ้นชั่วคราวในการดำเนินการผลิตช่วงแรก และจะเข้าสู่สภาวะปกติเมื่อการผลิตเริ่มคงที่ อย่างไรก็ตามบริษัทฯ มีการบริหารจัดการต้นทุนโดยการซื้อวัตถุดิบในประเทศมากขึ้น และ สำรองวัตถุดิบพลาสติกสำหรับผลิตล่วงหน้าตลอดจนทยอยปรับราคาสินค้าเพื่อให้สะท้อนมูลค่าต้นทุนของผลิตภัณฑ์

ในปี 2566 อัตรากำไรขั้นต้นปรับตัวลดลงจากปีที่ผ่านมาร้อยละ 3.59 จากต้นทุนคงที่ที่เพิ่มขึ้น จากค่าเสื่อมราคาอาคารแห่งที่ 2 ที่เริ่มคำนวณค่าเสื่อมราคาในไตรมาส 2/2566 ค่าเสื่อมราคาเครื่องจักร และ ค่าใช้จ่ายพนักงาน เพิ่มขึ้น รวมถึงค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับระบบ BRC เพื่อรองรับการผลิตบรรจุภัณฑ์ที่ปลอดภัย และได้มาตรฐานสำหรับอาหาร ซึ่งสอดคล้องกับแผนการขยายตัวของธุรกิจ ในขณะที่เดียวกันยอดขายมีการเติบโตในอัตราที่ช้ากว่าต้นทุนคงที่ที่เพิ่มขึ้นของการลงทุนในช่วงแรก อย่างไรก็ตามบริษัทได้ตระหนักถึงการบริหารจัดการให้ต้นทุนคงที่ต่อหน่วยลดลง เพื่อให้ได้ประโยชน์จาก Economies of Scale

### ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร

#### ค่าใช้จ่ายในการขาย

รายการ	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม					
	2564		2565		2566	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน	22.14	69.44	24.53	64.36	26.56	67.43
ค่าขนส่ง	3.58	11.22	4.03	10.56	4.38	11.12
อื่นๆ	6.17	19.35	9.56	25.08	8.45	21.45
<b>รวมค่าใช้จ่ายในการขาย</b>	<b>31.88</b>	<b>100.00</b>	<b>38.12</b>	<b>100.00</b>	<b>39.38</b>	<b>100.00</b>

ค่าใช้จ่ายในการขายของบริษัทประกอบด้วย 3 ส่วนหลัก ได้แก่ 1) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน เช่น เงินเดือนและผลประโยชน์ของพนักงานฝ่ายขายและฝ่ายขนส่ง ค่าคอมมิชชั่นในการขาย เป็นต้น 2) ค่าขนส่ง เช่น ค่าน้ำมัน ค่าทางด่วน เป็นต้น และ 3) ค่าใช้จ่ายในการขายอื่นๆ ซึ่งประกอบด้วย ค่าเสื่อมราคาและค่าซ่อมแซมยานพาหนะ และค่าใช้จ่ายส่งเสริมการขาย โฆษณาประชาสัมพันธ์

ในปี 2565 บริษัทมีค่าใช้จ่ายในการขาย โดยภาพรวมเพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา 6.24 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 19.76 โดยเพิ่มขึ้นจากค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงานจากการรับพนักงานขายเพิ่มขึ้นเพื่อรองรับการขยายตัวของธุรกิจ และ ค่าใช้จ่ายผันแปรตามยอดขายที่เพิ่มขึ้น ได้แก่ค่าขนส่งเป็นหลัก อีกทั้งบริษัทได้ร่วมออกงานแสดงสินค้าเพื่อขยายฐานลูกค้า ทำให้ค่าใช้จ่ายดังกล่าวเพิ่มขึ้นกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากปีที่ผ่านมางดจัดกิจกรรมดังกล่าว ตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส Covid-19

ในปี 2566 บริษัทมีค่าใช้จ่ายในการขาย โดยภาพรวมเพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา 1.26 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 3.30 โดยเพิ่มขึ้นจากค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงานจากการรับพนักงานขายเพิ่มขึ้นเพื่อรองรับการขยายตัวของธุรกิจ และ ค่าใช้จ่ายผันแปรตามยอดขายที่เพิ่มขึ้น ได้แก่ค่าขนส่งเป็นหลัก

### ค่าใช้จ่ายในการบริหาร

รายการ	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม					
	2564		2565		2566	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน	37.22	56.34	35.37	52.16	41.50	48.80
ค่าเสื่อมราคา	6.13	9.28	7.34	10.82	15.51	18.24
ค่าสาธารณูปโภค	3.65	5.53	2.76	4.07	3.80	4.46
อื่นๆ	19.06	28.85	22.34	32.95	24.23	28.50
<b>รวมค่าใช้จ่ายในการบริหาร</b>	<b>66.06</b>	<b>100.00</b>	<b>67.81</b>	<b>100.00</b>	<b>85.04</b>	<b>100.00</b>

ค่าใช้จ่ายในการบริหารของบริษัทประกอบด้วย 1) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน เช่น เงินเดือน ผลตอบแทน ค่าสวัสดิการ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับพนักงานในส่วนที่ไม่เกี่ยวข้องกับการผลิตและการขาย เช่น แผนกบัญชีการเงิน แผนกบุคคล จัดซื้อ และ แผนกบริหารงานทั่วไป เป็นต้น 2) ค่าเสื่อมราคาอาคาร เครื่องใช้สำนักงาน อุปกรณ์ และส่วนปรับปรุงอาคาร และ 3) ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ซึ่งประกอบด้วย ค่าเช่าอาคารสำนักงานและโรงงาน ค่าสาธารณูปโภค ค่าเบี้ยประชุม ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ รวมถึงผลขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน เป็นต้น

ในปี 2566 บริษัทมีค่าใช้จ่ายในการบริหารเท่ากับ 85.04 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 9.19 ของรายได้รวม โดยค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงานเป็นค่าใช้จ่ายหลัก เพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา 6.13 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 17.33 จากปีที่ผ่านมา เนื่องจากจำนวนพนักงานเพิ่มขึ้น เพื่อรองรับการขยายตัวตามแผนธุรกิจ และ ค่าชุดยูนิฟอร์มพนักงานที่เพิ่มขึ้นจากการเปลี่ยนแบบฟอร์มใหม่ให้เป็นไปตามเงื่อนไขของมาตรฐานของระบบ BRC อีกทั้งค่าเสื่อมราคาเพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา 8.17 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 111.31 จากค่าเสื่อมราคาของอาคารใหม่เป็นหลัก ที่รับมอบอาคารและเริ่มคิดค่าเสื่อมราคาในไตรมาสที่ 2/2566

### ต้นทุนทางการเงิน

ต้นทุนทางการเงินประกอบไปด้วย ดอกเบี้ยและค่าธรรมเนียมที่เกิดขึ้นจากการใช้สินเชื่อกับธนาคารพาณิชย์ และดอกเบี้ยจากสัญญาเช่าตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16 เรื่อง สัญญาเช่า ซึ่งมีผลบังคับใช้วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2563 มาถือปฏิบัติ

สำหรับปี 2566 บริษัทฯ มีต้นทุนทางการเงิน 8.63 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา 3.62 ล้านบาท หรือ ร้อยละ 72.26 เนื่องจากบริษัทมีการใช้สินเชื่อระยะยาวเพื่อการลงทุนในเครื่องจักรเพิ่มขึ้น และ ใช้สินเชื่อระยะสั้นรองรับการขยายตัวของธุรกิจ

### กำไรสุทธิและอัตรากำไรสุทธิ

จากภาพรวมการดำเนินงานข้างต้น บริษัทมีกำไรสุทธิในปี 2564 2565 และ 2566 ดังนี้

รายการ	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม					
	2564		2565		2566	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
กำไรสุทธิ / อัตรากำไรสุทธิ	111.74	13.77	63.06	7.30	30.23	3.27

ในปี 2566 บริษัทฯ มีกำไรสุทธิจากการดำเนินงาน 30.23 ล้านบาท ลดลงจากปีที่ผ่านมา 32.83 ล้านบาท หรือ ร้อยละ 52.06 โดยมีปัจจัยหลักมาจากการเพิ่มขึ้นของค่าใช้จ่ายคงที่เกี่ยวกับการขยายธุรกิจเพื่อรองรับการเติบโต ในส่วนผลตอบแทนของพนักงานจากจำนวนพนักงานฝ่ายผลิตที่เพิ่มขึ้น อีกทั้งค่าเสื่อมราคาเครื่องจักรและอาคารที่เพิ่มขึ้นจากการเริ่มดำเนินการโรงงานแห่งใหม่ รวมถึงค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการขอใบรับรองระบบ BRC Global Standard Packaging Materials Issue 6 บรรจุภัณฑ์ที่ปลอดภัย และได้มาตรฐานสำหรับอาหาร อย่างไรก็ตามบริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญและตระหนักถึงการบริหารจัดการต้นทุนอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนบริษัทฯ มุ่งเน้นการขยายฐานลูกค้าตามแผนการเติบโตของธุรกิจโดยการจัดกิจกรรมด้านการตลาดและพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ เช่น การออกงานแสดงสินค้า การติดต่อเสนองานกับลูกค้าโดยตรง และนำเสนอนวัตกรรมใหม่ในกลุ่ม Green Packaging เพื่อให้สามารถใช้กำลังการผลิตของเครื่องจักรโรงงานใหม่ รวมถึงการบริหารจัดการอัตรากำลังคนให้มีประสิทธิภาพสูงสุด

#### 4.1.2 การวิเคราะห์ฐานะทางการเงิน

##### สินทรัพย์

สิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 2565 และ 2566 รายละเอียดดังนี้

รายการ	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม					
	2564		2565		2566	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	99.10	10.50	30.96	2.96	16.00	1.45
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - สุทธิ	172.24	18.25	163.96	15.67	188.58	17.11
สินค้าคงเหลือ	216.96	22.99	241.09	23.04	250.38	22.72
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	70.59	7.48	-	-	-	-
สินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบัน			6.55	0.63	16.07	1.46
เงินฝากธนาคารที่ติดภาระค้ำประกัน	-	-	-	-		
ที่ดิน อาคาร และ อุปกรณ์- สุทธิ	294.07	31.16	520.01	49.70	557.87	50.62
สินทรัพย์สิทธิการให้	73.43	7.78	56.84	5.43	49.17	4.46
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน-สุทธิ	5.03	0.53	5.28	0.50	5.12	0.46

สินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชี	4.65	0.49	6.62	0.63	7.31	0.66
แม่พิมพ์หรือตัดจำหน่าย	4.39	0.47	4.8	0.46	5.99	0.54
สินทรัพย์อื่นๆ	3.33	0.35	10.25	0.98	5.49	0.50
<b>รวมสินทรัพย์</b>	<b>943.79</b>	<b>100.00</b>	<b>1,046.36</b>	<b>100.00</b>	<b>1,101.98</b>	<b>100.00</b>

### เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 2565 และ 2566 เท่ากับ 99.10 ล้านบาท 30.96 ล้านบาท และ 16.00 ล้านบาทตามลำดับ ในปี 2564 บริษัทมีเงินคงเหลือจากที่บริษัทได้รับเงินจากการระดมทุนเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุน (IPO) ให้กับประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรก ในวันที่ 29 ตุลาคม 2563 ส่งผลให้บริษัทมีกระแสเงินสดคงเหลือ และลดลงอย่างต่อเนื่อง จากที่บริษัทใช้ในการลงทุนสร้างโรงงานใหม่ซึ่งดำเนินการเสร็จแล้วเมื่อไตรมาส 2/2566 และ ลงทุนเครื่องจักร ตามวัตถุประสงค์ของการระดมทุนซึ่งดำเนินการได้ตามเป้าหมายแล้วในปี 2566 เช่นเดียวกัน

### ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นสุทธิ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 2565 และ 2566 บริษัทมีลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นเท่ากับ 172.24 ล้านบาท 163.96 ล้านบาท และ 188.58 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 18.25 ร้อยละ 15.67 และร้อยละ 17.11 ของสินทรัพย์รวม ตามลำดับ โดยเพิ่มขึ้นผันแปรตามการเติบโตของยอดขาย และ เงื่อนไขการจ่ายชำระ โดยรายละเอียดของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น สามารถสรุปได้ดังนี้

ระยะเวลาดังชำระ	2564		2565		2566	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	130.92	96.61	146.28	96.44	163.10	99.45
ค้างชำระ						
ไม่เกิน 3 เดือน	1.80	1.33	1.77	1.17	0.83	0.51
3 - 6 เดือน	1.02	0.75	.	-	-	--+
6 - 12 เดือน	-	-	0.50	0.33	-	-
12 เดือนขึ้นไป	1.77	1.31	3.14	2.07	0.08	0.05
<b>รวมลูกหนี้การค้า</b>	<b>135.52</b>	<b>100.00</b>	<b>151.68</b>	<b>100.00</b>	<b>164.01</b>	<b>100.00</b>
บวก เชื้อรับลงวันที่ล่วงหน้า	3.63		5.21		3.96	
หัก ค่าเผื่อนหนี้สงสัยจะสูญ	(2.18)		(3.91)		(0.22)	
<b>รวมลูกหนี้การค้า - สุทธิ</b>	<b>136.98</b>		<b>152.98</b>		<b>167.75</b>	
ลูกหนี้อื่น	35.26		10.98		20.83	
<b>ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น</b>	<b>172.24</b>		<b>163.96</b>		<b>188.58</b>	



บริษัทมีนโยบายการให้ระยะเวลาชำระหนี้ (credit Term) ประมาณ 15 – 90 วัน โดยพิจารณาจากเงินและระยะเวลาชำระหนี้จากคุณสมบัติของลูกค้า เช่น ทุนจดทะเบียน และงบการเงิน เป็นต้น ซึ่ง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ถึง 2566 บริษัทมีระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย 62.71 วัน 62.01 วัน และ 63.56 วัน ตามลำดับ ซึ่งอยู่ในช่วงระยะเวลาการให้ Credit Term ของบริษัท

บริษัทมีนโยบายการตั้งสำรองหนี้สงสัยจะสูญ โดยมีกำหนดแนวทางในการติดตามลูกหนี้ค้างนาน ซึ่งหากบริษัทได้ดำเนินการติดตามหนี้ตามขั้นตอนที่กำหนดไว้แล้วแต่ยังไม่สามารถติดตามการชำระได้ ทางบริษัทจะนำเสนอคณะกรรมการเพื่อพิจารณาตั้งสำรองหนี้สงสัยจะสูญลูกหนี้รายดังกล่าวทั้งจำนวน อย่างไรก็ตาม เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานรายงานทางการเงินฉบับที่ 9 เรื่อง เครื่องมือทางการเงินบริษัทได้บันทึกค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญโดยใช้วิธีอย่างง่าย (Simplified Approach) ในการวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น โดย ณ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทรับรู้ผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจำนวน 0.22 ล้านบาท

### สินค้าคงเหลือ

รายละเอียดสินค้าคงเหลือ	ณ 31 ธ.ค. 2564		ณ 31 ธ.ค. 2565		ณ 31 ธ.ค. 2566	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
สินค้าสำเร็จรูป	50.53	22.04	53.06	20.93	65.11	23.95
สินค้าระหว่างผลิต	8.57	3.74	9.30	3.67	16.01	5.89
วัตถุดิบ	148.76	64.88	182.59	72.03	183.12	67.35
วัสดุสิ้นเปลือง	1.07	0.47	2.17	0.86	2.14	0.79
สินค้าระหว่างทาง	20.35	8.88	6.36	22.51	5.50	2.02
<b>รวมสินค้าคงเหลือ</b>	<b>229.28</b>	<b>100.00</b>	<b>253.48</b>	<b>100.00</b>	<b>271.88</b>	<b>100.00</b>
หัก : ค่าเผื่อมูลค่าสินค้าคงเหลือลดลง	(12.32)		(12.39)		(21.50)	
<b>สินค้าคงเหลือ - สุทธิ</b>	<b>216.96</b>		<b>241.09</b>		<b>250.38</b>	

ณ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีสินค้าคงเหลือเพิ่มขึ้น โดยมีสาเหตุหลักจากสินค้าสำเร็จรูปรอส่งมอบเพิ่มขึ้นซึ่งผันแปรตามคำสั่งซื้อที่เพิ่มขึ้นตามการขยายตัวของธุรกิจ และ ในส่วนของวัตถุดิบมีการปรับเพิ่มขึ้นเล็กน้อย

อย่างไรก็ตามบริษัทมีนโยบายในการสำรองสต็อกวัตถุดิบฟิล์มใสไว้เพื่อผลิตให้ลูกค้าประมาณ 4-6 เดือน เนื่องจากการสั่งซื้อวัตถุดิบโดยเฉพาะฟิล์มจะต้องสั่งจากผู้ขายต่างประเทศซึ่งต้องใช้ระยะเวลาในการขนส่ง

บริษัทมีการกำหนดนโยบายการตั้งสำรองค่าเผื่อลดมูลค่าของสินค้าคงเหลือ โดยสรุปได้ดังนี้

ประเภทของสินค้าคงเหลือ	การพิจารณาตั้งสำรองค่าเผื่อ
วัตถุดิบ	พิจารณาจากอายุการใช้งานของวัตถุดิบแต่ละประเภท หากอายุของวัตถุดิบเกินกว่าอายุการใช้งาน บริษัทจะนำมูลค่าวัตถุดิบดังกล่าวมาพิจารณาตั้งค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือตามนโยบาย โดยแยกตามแต่ละประเภทวัตถุดิบ

งานระหว่างทำ และสินค้าสำเร็จรูป	พิจารณาตั้งค่าเผื่อโดยหากมีอายุเกิน 6 เดือนนับจากวันที่ผลิตจนถึงวันสิ้นรอบ ระยะเวลาบัญชี บริษัทจะต้องสำรองค่าเผื่อลดมูลค่าของสินค้าคงเหลือด้วยผลต่าง ของราคาทุนทางบัญชีเทียบกับมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ เมื่อมูลค่าต่ำกว่าราคาทุน
วัสดุบรรจุภัณฑ์ และวัสดุสิ้นเปลือง	บริษัทจะพิจารณาตั้งสำรองทั้งจำนวนเมื่อมีอายุเกินกว่าที่กำหนดไว้ในนโยบาย

### สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น

ณ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีสินทรัพย์หมุนเวียนอื่น 5.49 ล้านบาท ลดลง 4.76 ล้านบาท เป็นการนำเครดิต  
ภาษีซื้อคงเหลือ ณ สิ้นปีที่ผ่านมา มาใช้เครดิตภาษีมูลค่าเพิ่มเป็นหลัก

### ที่ดิน อาคาร และ อุปกรณ์ สุทธิ

ที่ดินอาคารและอุปกรณ์	31 ธ.ค 2564		31 ธ.ค 2565		31 ธ.ค 2566	
ราคาทุน	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ที่ดิน	71.84	13.71	71.84	9.03	71.84	8.29
อาคารและสิ่งปลูกสร้าง	-	-	-	-	188.11	21.71
ส่วนปรับปรุงอาคารเช่า	14.35	2.74	14.87	1.87	27.56	3.18
เครื่องจักร	289.84	55.31	351.71	44.20	398.49	46.00
เครื่องมือและอุปกรณ์	71.44	13.63	83.66	10.51	99.45	11.48
เครื่องใช้สำนักงาน	15.47	2.95	16.86	2.12	31.96	3.69
ยานพาหนะ	23.66	4.51	32.20	4.05	30.79	3.55
เครื่องตกแต่งสำนักงาน	8.45	1.61	8.60	1.08	17.85	2.06
สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้างและติดตั้ง	28.96	5.53	216.04	27.15	0.23	0.03
<b>รวม</b>	<b>524.02</b>	<b>100.00</b>	<b>795.78</b>	<b>100.00</b>	<b>866.28</b>	<b>100.00</b>
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	(229.95)	(43.88)	(275.77)	(34.65)	(308.41)	(35.60)
<b>ที่ดินอาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ</b>	<b>294.07</b>		<b>520.01</b>		<b>557.87</b>	

ณ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีที่ดินอาคารและอุปกรณ์ สุทธิ จำนวน 557.87 ล้านบาท โดยเพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา 37.86 ล้านบาท หรือร้อยละ 7.28 เป็นการเพิ่มขึ้นจากการลงทุนเครื่องจักร และ อาคารและสิ่งปลูกสร้างของโรงงาน  
แบ่งที่ 2 ที่ดำเนินการสร้างเสร็จ และ ส่งมอบงานเรียบร้อยแล้ว เป็นหลัก

### สินทรัพย์สิทธิการใช้

ณ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีสินทรัพย์สิทธิการใช้ 49.17 ล้านบาท ลดลงจากปีที่ผ่านมา 7.67 ล้านบาท  
เนื่องจากการจ่ายชำระค่างวดตามกำหนดระยะเวลา

### สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนของบริษัท ได้แก่ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ ไม่ว่าจะเป็นซอฟต์แวร์เกี่ยวกับกระบวนการผลิตแม่พิมพ์ โปรแกรมสำหรับตรวจสอบสีพิมพ์ และ โปรแกรมประมวลผลข้อมูลทางบัญชี เป็นต้น

ณ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีสินทรัพย์ไม่มีตัวตน 5.12 ล้านบาท ลดลง 0.16 ล้านบาท จากมูลค่าตัดจ่ายตามระยะเวลาใช้งาน

### แม่พิมพ์รอตตัดจำหน่าย

แม่พิมพ์รอตตัดจำหน่ายเป็นรายการที่เกิดขึ้นจากการที่บริษัทเป็นผู้รับผิดชอบค่าแม่พิมพ์ ซึ่งบริษัทจะบันทึกแม่พิมพ์ดังกล่าวเป็นสินทรัพย์และตัดจ่ายเป็นต้นทุนตามจำนวนความยาวฉลากฟิล์มที่ผลิตได้

ณ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีแม่พิมพ์รอตตัดจำหน่ายจำนวน 5.99 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา 1.10 ล้านบาท ผันแปรตามคำสั่งซื้อเพิ่มขึ้น

### แหล่งที่มาของเงินทุน

แหล่งที่มาของเงินทุนของบริษัทแบ่งออกเป็น 2 ส่วนใหญ่ๆ คือ ส่วนของหนี้สิน ซึ่งประกอบด้วยเงินกู้ยืมและหนี้สินทางการค้าและส่วนของผู้ถือหุ้นซึ่งประกอบด้วยเงินทุนและกำไรสะสม

แหล่งที่มาของเงินทุน	ณ 31 ธ.ค. 2564		ณ 31 ธ.ค. 2565		ณ 31 ธ.ค. 2566	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รวมหนี้สิน	205.76	21.80	289.93	27.71	345.82	31.38
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	738.03	78.20	756.43	72.29	756.16	68.62
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	943.79	100.00	1,046.36	100.00	1,101.98	100.00

### หนี้สิน

หนี้สินของบริษัทประกอบไปด้วย เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น หนี้สินตามสัญญาเช่า และ ประมวลการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน เป็นหลัก

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีหนี้สินเท่ากับ 345.82 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา 55.89 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 19.28 โดยเพิ่มขึ้นจากเงินกู้ระยะสั้น และ ระยะเวลาเป็นหลัก เพื่อใช้ลงทุนในเครื่องจักร และ รองรับการผลิตของธุรกิจ

### เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินของบริษัทอยู่ในรูปของวงเงิน T/R เพื่อใช้สำหรับการนำเข้าวัตถุดิบจากต่างประเทศ และ วงเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินเพื่อเสริมสภาพคล่องสำหรับการดำเนินงาน โดยเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 2565 และ 2566 เท่ากับ 8.04 ล้านบาท 3.42 ล้านบาท และ 72.44 ล้านบาท ตามลำดับ

**เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น**

เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	ณ 31 ธ.ค. 2564	ณ 31 ธ.ค. 2565	ณ 31 ธ.ค. 2566
เจ้าหนี้การค้า	64.94	92.14	94.28
เจ้าหนี้อื่น	42.56	64.74	32.39
<b>รวม</b>	<b>107.51</b>	<b>156.88</b>	<b>126.67</b>

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 2565 และ 2566 บริษัทมียอดเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น เท่ากับ 107.51 ล้านบาท และ 156.88 ล้านบาท และ 126.67 ล้านบาทตามลำดับ โดยมีสัดส่วนเจ้าหนี้การค้า ต่อ เจ้าหนี้อื่นคิดเป็นสัดส่วน 60:40, 59:41 และ 74:26 ตามลำดับ

ปี 2566 บริษัทมีสัดส่วนเจ้าหนี้อื่นลดลง โดยมีสาเหตุหลักมาจากบริษัทได้จ่ายชำระเจ้าหนี้จากการก่อสร้างโรงงานใหม่ที่แล้วเสร็จทั้งหมดแล้ว รวมถึงจ่ายชำระคืนค่าประกันผลงานจากการก่อสร้างดังกล่าวเป็นหลัก

**หนี้สินตามสัญญาเช่า**

เนื่องจาก บริษัทได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 16 เรื่องสัญญาเช่า ซึ่งมีผลบังคับใช้วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2563 มาถือปฏิบัติ โดยหนี้สินตามสัญญาเช่ารับรู้ด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลโดยคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่าหรืออัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืม ส่วนเพิ่มหลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะเพิ่มขึ้นโดยสะท้อนดอกเบี้ยจากหนี้สินตามสัญญาเช่าและลดลงโดยสะท้อนการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่จ่ายชำระแล้ว นอกจากนี้ มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูกวัดมูลค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงหรือประเมินสัญญาเช่าใหม่

สำหรับ ณ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีหนี้สินตามสัญญาเช่าเท่ากับ 51.35 ล้านบาท โดยเป็นหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปีเท่ากับ 11.73 ล้านบาท และเป็นหนี้สินตามสัญญาเช่าในส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกิน 1 ปี เท่ากับ 39.62 ล้านบาท โดย ลดลงจากปีที่ผ่านมาเนื่องจากมีการจ่ายชำระค่างวดตามกำหนดเวลา

**เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน**

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 2565 และ 2566 บริษัทมีเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินเท่ากับ 8.33 ล้านบาท 57.34 ล้านบาท และ 84.71 ล้านบาทตามลำดับ บริษัทมีการใช้เงินกู้จากสถาบันการเงินเพื่อลงทุน ในอุปกรณ์และเครื่องมือ รวมถึงเครื่องจักรที่สำคัญ และสร้างโรงงานใหม่แห่งที่ 2 เพื่อรองรับการเติบโตของยอดขายในอนาคต เพิ่มกำลังการผลิต รวมถึงช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการผลิตและคุณภาพของสินค้า ซึ่งจะช่วยให้สามารถตอบสนองและสร้างความพึงพอใจให้แก่ลูกค้าได้

สำหรับ ณ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินจำนวน 84.71 ล้านบาท เพื่อใช้ลงทุนในเครื่องจักรรองรับการผลิต ผลิตภัณฑ์บรรจุภัณฑ์ชนิดอ่อนตัว ซึ่งเป็นผลิตภัณฑ์ใหม่

**ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน**

บริษัทมีการว่าจ้างผู้เชี่ยวชาญภายนอกเพื่อคำนวณภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานตามหลักคณิตศาสตร์ ประกันภัย โดยมีสมมติฐานประกอบการคำนวณ เช่น อัตราคิดลด อัตราการขึ้นของเงินเดือน และ อัตราการหมุนเวียน พนักงาน และ อัตราบรรณภาพ เป็นต้น ซึ่ง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 2565 และ 2566 บริษัทมีภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานเท่ากับ 6.12 ล้านบาท 7.37 ล้านบาท และ 8.13 ล้านบาท ตามลำดับ ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานของบริษัทมีแนวโน้มเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง จากการที่บริษัทมีจำนวนพนักงานเพิ่มขึ้น รวมถึงการปรับตัวเพิ่มขึ้นของเงินเดือน พนักงาน

#### ส่วนของผู้ถือหุ้น

ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 2565 และ 2566 เท่ากับ 738.03 ล้านบาท 756.43 ล้านบาท และ 756.16 ล้านบาทตามลำดับ

ในปี 2566 ส่วนของผู้ถือหุ้นบริษัทลดลงจากปีที่ผ่านมาเล็กน้อย โดยเพิ่มขึ้นจากกำไรสุทธิ 30.53 ล้านบาท และ ลดลงจากที่บริษัทมีการจ่ายเงินปันผลตามการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2566 ผู้ถือหุ้นมีมติอนุมัติการจ่ายเงินปันผลประจำปี 2565 จากกำไรสุทธิจากการดำเนินงานประจำปี 2565 ในอัตราหุ้นละ 0.07 บาท ให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัทเป็นเงินจำนวน 30.80 ล้านบาท โดยบริษัทจ่ายเงินปันผลดังกล่าวแล้วภายในวันที่ 19 พฤษภาคม 2566

#### 4.1.3 กระแสเงินสด

(หน่วย : ล้านบาท)	สำหรับงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		
	2564	2565	2566
เงินสดสุทธิได้มา (ใช้ไป) จากกิจกรรมดำเนินงาน	76.52	101.03	77.03
เงินสดสุทธิได้มา (ใช้ไป) จากกิจกรรมลงทุน	(32.01)	(151.15)	(137.10)
เงินสดสุทธิได้มา (ใช้ไป) จากกิจกรรมจัดหาเงิน	(56.14)	(18.03)	45.12
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	(11.63)	(68.15)	(14.95)

#### กระแสเงินสดจากการดำเนินงาน

บริษัทมีกระแสเงินสดได้มา (ใช้ไป) จากการดำเนินงานในปี 2564 2565 และ 2566 เท่ากับ 76.52 ล้านบาท 101.03 ล้านบาท และ 77.03 ล้านบาทตามลำดับ ในปี 2566 บริษัทมีกระแสเงินสดจากการดำเนินงานลดลง ซึ่งเป็นผลมาจากการกำไรสุทธิของบริษัทที่ลดลงเป็นหลัก

#### กระแสเงินสดจากการลงทุน

บริษัทมีกระแสเงินสดได้มา (ใช้ไป) ในกิจกรรมลงทุนในปี 2564 2565 และ 2566 เท่ากับ (32.01) ล้านบาท (151.15) ล้านบาท และ (137.10) ล้านบาท ตามลำดับ

สำหรับปี 2564 บริษัทมีการลงทุนในเครื่องจักรและอุปกรณ์ สำหรับไลน์ผลิตที่ 5 ของระบบงานพิมพ์การ์เวียร์ ในช่วงไตรมาสที่ 2 เพื่อรองรับการคำสั่งซื้อที่เพิ่มขึ้น ประกอบกับเริ่มมีรายจ่ายลงทุนในการก่อสร้างอาคารโรงงานใหม่เป็นหลัก

สำหรับปี 2565 บริษัทได้ลงทุนในเครื่องจักรและอุปกรณ์อย่างต่อเนื่อง ได้แก่เครื่องจักรไลน์ผลิตที่ 6 และ ไลน์ผลิตเครื่องทำซองรองรับการผลิตบรรจุภัณฑ์อ่อนตัว และ ค่าใช้จ่ายในการก่อสร้างโรงงานใหม่เป็นหลัก

สำหรับปี 2566 บริษัทได้ลงทุนในเครื่องจักรและอุปกรณ์อย่างต่อเนื่อง เพื่อรองรับผลิตภัณฑ์ใหม่ ได้แก่ ผลิตภัณฑ์บรรจุภัณฑ์ชนิดอ่อนตัวเพื่อเพิ่มโอกาสการเติบโตของยอดขาย โดยลงทุนซื้อเครื่องทำซองเพิ่ม และ ค่าใช้จ่ายในการก่อสร้างโรงงานใหม่แห่งที่ 2 ซึ่งสร้างเสร็จและส่งมอบงานเรียบร้อยแล้วเมื่อไตรมาสที่ 2/2566 เป็นหลัก

#### กระแสเงินสดจากการจัดหาเงิน

บริษัทมีกระแสเงินสดได้มา (ใช้ไป) ในกิจกรรมจัดหาเงินในปี 2564 2565 และ 2566 เท่ากับ (56.14) ล้านบาท (18.03) ล้านบาท และ 45.12 ล้านบาทตามลำดับ

ในปี 2564 บริษัทมีกระแสเงินสดได้มา (ใช้ไป) ในกิจกรรมจัดหาเงินเท่ากับ (56.14) ล้านบาท เป็นการจ่ายชำระเงินกู้ยืม(Soft Loan) และ หนี้สินตามสัญญาเช่าพร้อมดอกเบี้ย (29.77) ล้านบาท และมีการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นจำนวน 31.28 ล้านบาท รับเงินกู้ระยะสั้นจากสถาบันการเงิน (T/R) 4.90 ล้านบาทจากการนำเข้าวัตถุดิบ

ในปี 2565 บริษัทมีกระแสเงินสดได้มา (ใช้ไป) ในกิจกรรมจัดหาเงินเท่ากับ (18.03) ล้านบาท เป็นการจ่ายชำระเงินกู้ยืม(Soft Loan) และ หนี้สินตามสัญญาเช่าพร้อมดอกเบี้ย (26.10) ล้านบาท และมีการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นจำนวน (44.64) ล้านบาท จ่ายเงินกู้ระยะสั้นจากสถาบันการเงิน (T/R) (4.62) ล้านบาทจากการนำเข้าวัตถุดิบ และ รับเงินกู้ระยะยาวจากสถาบันการเงิน 57.34 ล้านบาท

ในปี 2566 บริษัทมีกระแสเงินสดได้มา (ใช้ไป) ในกิจกรรมจัดหาเงินเท่ากับ 45.12 ล้านบาท เป็นการกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน TR และ PN 69.02 ล้านบาท กู้ยืมเงินระยะยาวจากสถาบันการเงิน 38.14 ล้านบาท จ่ายชำระเงินกู้ยืมระยะยาว (10.76) และ หนี้สินตามสัญญาเช่าพร้อมดอกเบี้ย (20.48) ล้านบาท และมีการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นจำนวน (30.80) ล้านบาท

## 4.2 อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

### อัตราส่วนสภาพคล่อง

อัตราส่วนสภาพคล่องที่	หน่วย	2564	2565	2566
อัตราส่วนสภาพคล่อง	เท่า	3.99	2.38	2.03
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว	เท่า	1.68	0.98	0.79
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย	วัน	62.71	62.01	63.56
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย	วัน	26.32	27.68	28.20
ระยะเวลารับชำระหนี้เฉลี่ย	วัน	37.98	41.97	44.49
Cash Cycle	วัน	51.05	47.72	47.27



อัตราส่วนสภาพคล่องของบริษัท ณ สิ้นปี 2564 2565 และ 2566 เท่ากับ 3.99 เท่า 2.38 เท่า และ 2.03 เท่า ตามลำดับ และมีอัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็วเท่ากับ 1.68 เท่า 0.98 เท่า และ 0.79 เท่า ตามลำดับ โดยอัตราส่วนสภาพคล่องและอัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว มีแนวโน้มลดลง เนื่องจากในปี 2563 บริษัทได้ระดมทุนเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนให้กับประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรก (IPO) ทำให้มีอัตราส่วนสภาพคล่องที่สูง และ บริษัทได้นำเงินดังกล่าวไปลงทุนตามวัตถุประสงค์ของการระดมทุน ในปี 2564 -2566 เพื่อขยายธุรกิจ เพิ่มยอดขายในอนาคต ส่งผลให้อัตราส่วนดังกล่าวมีแนวโน้มลดลง อย่างไรก็ตามจากที่บริษัทมีการลงทุนอย่างต่อเนื่อง บริษัทได้มีวงเงินสินเชื่อหมุนเวียนกับธนาคารเพื่อเสริมสภาพคล่อง และหมุนเวียนในธุรกิจ ในรูปของวงเงินเบิกเกินบัญชี วงเงินตั๋วสัญญาใช้เงิน (P/N) และวงเงิน L/C,T/R ไว้อย่างเพียงพอ

อัตราส่วนสภาพคล่องที่สำคัญ	หน่วย	2564	2565	2566
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น	%	16.01	8.44	4.00
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์	%	12.51	6.34	2.81
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร	%	61.68	28.66	19.62

#### อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น

อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้นของบริษัทสำหรับปี 2564 2565 และ 2566 เท่ากับร้อยละ 16.01 ร้อยละ 8.44 และร้อยละ 4.00 ตามลำดับ โดยมีอัตราผลตอบแทนลดลงสอดคล้องกับกำไรสุทธิของบริษัทในแต่ละปี อีกทั้งบริษัทได้ประกาศจ่ายเงินปันผลจากกำไรจากการดำเนินงานสำหรับรอบผลประกอบการ 1 มกราคม 2565 - 31 ธันวาคม 2565 ในอัตราร้อยละ 50

#### อัตราส่วนวัดประสิทธิภาพในการดำเนินงาน

บริษัทมีอัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์สำหรับปี 2564 2565 และ 2566 เท่ากับร้อยละ 12.51 ร้อยละ 6.34 และร้อยละ 2.81 ตามลำดับ และมีอัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวรสำหรับปี 2564 2565 และ 2566 เท่ากับร้อยละ 61.68 และร้อยละ 28.66 และร้อยละ 19.62 ตามลำดับ อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์และอัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวรปรับตัวลดลงต่อเนื่อง เนื่องจากเป็นช่วงของการลงทุนสร้างโรงงานแห่งที่ 2 และลงทุนในเครื่องจักรอย่างต่อเนื่องตั้งแต่วันที่ 2 ของปี 2564 เป็นต้นมา ซึ่งในส่วนของอาคารโรงงานแห่งที่ 2 ได้สร้างเสร็จแล้ว ส่งผลให้บริษัทมีต้นทุนค่าเสื่อมราคาเพิ่มขึ้น ซึ่งเป็นไปตามแผนการขยายธุรกิจ ในขณะที่ยอดขายมีการเติบโตในอัตราที่ต่ำกว่า ส่งผลให้กำไรสุทธิของบริษัทมีการปรับตัวลดลง

#### ความเหมาะสมของโครงสร้างเงินทุน

อัตราส่วนสภาพคล่องที่สำคัญ	หน่วย	2564	2565	2566
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	เท่า	0.28	0.38	0.46

บริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 254 2565 และ 2566 เท่ากับ 0.28 เท่า 0.38 เท่า และ 0.46 เท่า ตามลำดับ อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทอยู่ในระดับต่ำ แสดงให้เห็นถึงมั่นคงของฐานะทางการเงิน

### 4.3 ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ

#### 4.3.1 งบการเงิน

##### 4.3.1.1 ผู้สอบบัญชีที่ทำการตรวจสอบ

งบการเงิน	ชื่อผู้สอบบัญชีรับอนุญาต	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขที่	บริษัทผู้สอบบัญชี
งบการเงินของบริษัทสำหรับงวดบัญชีปี 2566	นายธนวุฒิ พิบูลย์สวัสดิ์	6699	บริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด
งบการเงินของบริษัทสำหรับงวดบัญชีปี 2565	นายธนวุฒิ พิบูลย์สวัสดิ์	6699	บริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด
งบการเงินของบริษัทสำหรับงวดบัญชีปี 2564	นายธนวุฒิ พิบูลย์สวัสดิ์	6699	บริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด

##### 4.3.1.2 สรุปรายงานของผู้สอบบัญชีของปี 2564 – 2566 โดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

งบการเงิน	รายงานของผู้สอบบัญชีและรายงานการสอบทาน ข้อมูลทางการเงินระหว่างกาล
งบการเงินของบริษัทสำหรับงวดบัญชีปี 2566	ผู้สอบบัญชีได้แสดงความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไขไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีว่า งบการเงินนี้แสดงฐานะทางการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัทโดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน
งบการเงินของบริษัทสำหรับงวดบัญชีปี 2565	ผู้สอบบัญชีได้แสดงความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไขไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีว่า งบการเงินนี้แสดงฐานะทางการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัทโดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน
งบการเงินของบริษัทสำหรับงวดบัญชีปี 2564	ผู้สอบบัญชีได้แสดงความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไขไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีว่า งบการเงินนี้แสดงฐานะทางการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัทโดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

## 4.3.1.3 ตารางสรุปงบการเงินของบริษัท

## ■ งบแสดงฐานะทางการเงิน

รายการ	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม					
	2564		2565		2566	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
<b>สินทรัพย์</b>						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	99.10	10.50	30.96	2.96	16.00	1.45
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	172.24	18.25	163.96	15.67	188.58	17.11
สินค้าคงเหลือ	216.96	22.99	241.09	23.04	250.38	22.72
สินทรัพย์สัญญาอนุพันธ์	0.20	0.02	-	-	-	-
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	70.59	7.48	-	-	-	-
สินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบัน			6.55	0.63	16.07	1.46
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	1.39	0.15	6.58	0.63	0.72	0.07
<b>รวมสินทรัพย์หมุนเวียน</b>	<b>560.48</b>	<b>59.39</b>	<b>449.14</b>	<b>42.92</b>	<b>471.75</b>	<b>42.81</b>
เงินลงทุนระยะยาว <sup>2</sup>						
เงินฝากธนาคารที่ติดภาระค้ำประกัน						
ส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์ <sup>2</sup>	294.07	31.16	520.01	49.70	557.87	50.62
สินทรัพย์สิทธิการใช้ <sup>2</sup>	73.42	7.78	56.84	5.43	49.17	4.46
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน – โปรแกรมคอมพิวเตอร์ติดตั้ง						
บัญชี	5.03	0.53	5.28	0.50	5.12	0.46
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	4.65	0.49	6.62	0.63	7.31	0.66
แม่พิมพ์รอตัดจำหน่าย	4.39	0.47	4.80	0.46	5.99	0.54
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนที่ไม่ใช่เงินสดที่เป็น						
หลักประกัน <sup>2</sup>	1.20	0.13	3.10	0.30	3.96	0.36
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	0.55	0.06	0.57	0.05	0.81	0.07
<b>รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>	<b>383.31</b>	<b>40.61</b>	<b>597.22</b>	<b>57.08</b>	<b>630.23</b>	<b>57.19</b>
<b>รวมสินทรัพย์</b>	<b>943.79</b>	<b>100.00</b>	<b>1,046.36</b>	<b>100.00</b>	<b>1,101.98</b>	<b>100.00</b>
<b>หนี้สิน</b>						
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	8.04	0.85	3.42	0.33	72.44	6.57
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	107.51	11.39	156.88	14.99	126.67	11.49
หนี้สินสัญญาอนุพันธ์	0.05	0.01	5.64	0.54	2.34	0.21

รายการ	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม					
	2564		2565		2566	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ส่วนของหนี้สินระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี						
- หนี้สินตามสัญญาเช่า <sup>2</sup>	13.56	1.44	12.76	1.22	11.73	1.06
- เงินกู้ยืมระยะยาว	8.33	0.88	9.9	0.95	19.58	1.78
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย	2.88	0.31	-	-		
หนี้สินหมุนเวียนอื่น						
<b>รวมหนี้สินหมุนเวียน</b>	<b>140.37</b>	<b>14.87</b>	<b>188.60</b>	<b>18.02</b>	<b>232.76</b>	<b>21.12</b>
หนี้สินตามสัญญาเช่า – สุทธิ <sup>2</sup>	59.27	6.28	46.52	4.45	39.62	3.60
เงินกู้ยืมระยะยาว – สุทธิ	-	0.00	47.44	4.53	65.13	5.91
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	6.12	0.65	7.37	0.70	8.31	0.75
<b>รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน</b>	<b>65.39</b>	<b>6.93</b>	<b>101.33</b>	<b>9.68</b>	<b>113.06</b>	<b>10.26</b>
<b>รวมหนี้สิน</b>	<b>205.76</b>	<b>21.80</b>	<b>289.93</b>	<b>27.71</b>	<b>345.82</b>	<b>31.38</b>
<b>ส่วนของผู้ถือหุ้น</b>						
ทุนเรือนหุ้น						
ทุนจดทะเบียน <sup>1</sup>						
หุ้นสามัญ 5,500,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท						
หุ้นสามัญ 10,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท						
หุ้นสามัญ 440,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท	220.00	23.31	220.00	21.03	220.00	19.96
ทุนออกจำหน่ายและชำระแล้ว <sup>1</sup>						
หุ้นสามัญ 5,500,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท						
หุ้นสามัญ 10,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท						
หุ้นสามัญ 440,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท	220.00	23.31	220.00	21.03	220.00	19.96
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	378.76	40.13	378.76	36.20	378.76	34.37
กำไรสะสม						
จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย	19.90	2.11	22.00	2.10	22.00	2.00
ยังไม่ได้จัดสรร	119.37	12.65	135.67	12.97	135.40	12.29
<b>รวมส่วนของผู้ถือหุ้น</b>	<b>738.03</b>	<b>78.20</b>	<b>756.43</b>	<b>72.29</b>	<b>756.16</b>	<b>68.62</b>
<b>รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น</b>	<b>943.79</b>	<b>100.00</b>	<b>1,046.36</b>	<b>100.00</b>	<b>1,101.98</b>	<b>100.00</b>

▪ งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

รายการ	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม					
	2564		2565		2566	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
<b>รายได้</b>						
รายได้จากการขายผลิตภัณฑ์ <sup>1</sup>	771.39	95.06	837.41	97.01	895.01	96.68
รายได้จากการขายอื่น						
- รายได้จากการขายแม่พิมพ์	19.61	2.42	18.24	2.11	21.81	2.36
- 0.34 รายได้จากการขายฟิล์มยืด	2.56	0.32	3.69	0.43	3.18	0.34
รายได้ที่ 0.62 น	17.93	2.20	3.91	0.45	5.76	0.62
<b>รวมรายได้</b>	<b>811.49</b>	<b>100.00</b>	<b>863.25</b>	<b>100.00</b>	<b>925.76</b>	<b>100.00</b>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>						
ต้นทุนขาย	568.10	70.01	673.61	78.03	754.20	81.47
ค่าใช้จ่ายในการขาย	31.88	3.93	38.12	4.42	39.38	4.25
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	66.06	8.14	67.82	7.86	85.04	9.19
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>	<b>666.04</b>	<b>82.08</b>	<b>779.55</b>	<b>90.30</b>	<b>878.62</b>	<b>94.91</b>
<b>กำไรก่อนหักต้นทุนทางการเงินและ ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้</b>	<b>145.45</b>	<b>17.92</b>	<b>83.70</b>	<b>9.70</b>	<b>47.14</b>	<b>5.09</b>
ต้นทุนทางการเงิน	(5.75)	(0.71)	(5.01)	(0.58)	(8.63)	(0.93)
<b>กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้</b>	<b>139.70</b>	<b>17.22</b>	<b>78.69</b>	<b>9.12</b>	<b>38.51</b>	<b>4.16</b>
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	(27.96)	(3.45)	(15.62)	(1.81)	(8.29)	(0.90)
<b>กำไรสุทธิสำหรับงวด</b>	<b>111.74</b>	<b>13.77</b>	<b>63.06</b>	<b>7.30</b>	<b>30.22</b>	<b>3.26</b>
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น						

รายการ	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม					
	2564		2565		2566	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ผลกำไรจากการประมาณการตามหลัก คณิตศาสตร์ประกันภัยสำหรับโครงการ ผลประโยชน์ของพนักงาน องค์ประกอบของภาษีเงินได้	(0.22)	(0.03)			0.38	0.04
	0.04	0.00			(0.08)	(0.01)

รายการ	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม					
	2564		2565		2566	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ผลกำไรจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยสำหรับโครงการผลประโยชน์ของพนักงาน – สุทธิจากภาษี	(0.18)	(0.02)			0.30	0.03
กำไรสุทธิเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปีสุทธิจากภาษี	-	-			-	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	111.56	13.75	63.06	7.30	30.53	3.30
กำไร (ขาดทุน) สุทธิต่อหุ้น (บาท/หุ้น)	0.25		0.14		0.07	
หุ้นที่ใช้คำนวณกำไรต่อหุ้นชั้นพื้นฐาน (หุ้น)	440,000,000		440,000,000		440,000,000	

หมายเหตุ <sup>/1</sup> ปี 2565 เริ่มมีรายได้จากการขายผลิตภัณฑ์บรรจุภัณฑ์ชนิดอ่อน (Flexible Packaging) ซึ่งเป็นผลิตภัณฑ์ใหม่มูลค่า 1.74 ล้านบาท

ปี 2566 บริษัทมีรายได้จากการขายผลิตภัณฑ์บรรจุภัณฑ์ชนิดอ่อน (Flexible Packaging) ซึ่งเป็นผลิตภัณฑ์ใหม่มูลค่า 6.98 ล้านบาท

#### ■ งบกระแสเงินสด

(หน่วย : ล้านบาท)

รายการ	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		
	2564	2565	2566
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน			
กำไรสำหรับปี	111.75	63.06	30.22
รายการปรับกระทบกำไรก่อนภาษีเป็นเงินสดรับ (จ่าย) จากการดำเนินงาน			
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	50.91	55.09	76.55
หนี้สูญและหนี้สงสัยจะสูญ	0.09	1.73	(0.01)
ขาดทุนจากการปรับมูลค่าสินค้าคงเหลือ	2.38	0.06	9.12
(กำไร) ขาดทุนจากการจำหน่ายอุปกรณ์	(0.62)	0.05	(2.59)
(กำไร) ขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	-		
ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	(3.75)	5.16	(3.05)



รายการ	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		
	2564	2565	2566
รายได้ดอกเบี้ยรับ	(1.09)	(0.31)	(0.01)
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ย	4.53	4.28	7.89
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	0.94	1.25	1.32
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	27.96	15.62	8.29
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	193.09	146.00	127.59
การเปลี่ยนแปลงในส่วนประกอบของสินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง			
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	(2.72)	(17.99)	(15.53)
สินค้าคงเหลือ	(103.56)	(24.20)	(18.40)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	(0.89)	(5.20)	5.87
แม่พิมพ์รอตัดจ่าย	1.83	(0.42)	(1.18)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	(0.23)	(0.01)	(0.29)
การเปลี่ยนแปลงในส่วนประกอบของหนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	15.76	29.86	(2.45)
<b>เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน</b>	<b>103.29</b>	<b>128.06</b>	<b>95.56</b>
เงินสดรับคืนภาษีเงินได้	0.07	-	6.55
จ่ายภาษีเงินได้	(26.84)	(27.03)	(25.08)
<b>เงินสดสุทธิจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน</b>	<b>76.52</b>	<b>101.03</b>	<b>77.03</b>

■ งบกระแสเงินสด (ต่อ)

(หน่วย : ล้านบาท)

รายการ	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		
	2564	2565	2566
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมการลงทุน</b>			
เงินฝากธนาคารที่ติดภาระค้ำประกัน (เพิ่มขึ้น) ลดลง	3.03	-	-
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อตราสารหนี้ของกิจการอื่น	0.00	-	-
เงินสดรับจากการไถ่ถอนสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	79.41	70.59	-
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์	(115.91)	(219.03)	(139.65)
เงินสดรับจากการจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร	1.19	-	5.72

รายการ	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		
	2564	2565	2566
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	(1.56)
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(0.92)	(1.14)	(0.82)
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนที่ไม่ใช่เงินสดที่เป็นหลักประกันเพิ่มขึ้น	-	(1.90)	(0.86)
รับดอกเบี้ยรับ	1.19	0.34	0.01
<b>เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน</b>	<b>(32.01)</b>	<b>(151.15)</b>	<b>(137.10)</b>
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน</b>			
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินเพิ่มขึ้น (ลดลง)	4.91	(4.62)	69.02
เงินสดจ่ายเพื่อชำระหนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	(13.56)	(13.56)	(13.17)
เงินสดจ่ายเพื่อชำระหนี้เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	(11.67)	(8.33)	(10.76)
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	57.34	38.14
จ่ายเงินปันผล	(31.28)	(44.64)	(30.79)
จ่ายดอกเบี้ย	(4.54)	(4.21)	(7.31)
<b>เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน</b>	<b>(56.14)</b>	<b>(18.03)</b>	<b>45.12</b>
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ</b>	<b>(11.63)</b>	<b>(68.15)</b>	<b>(14.95)</b>
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันต้นปี</b>	<b>110.74</b>	<b>99.10</b>	<b>30.96</b>
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันสิ้นปี</b>	<b>99.10</b>	<b>30.96</b>	<b>16.00</b>

■ อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

รายการ	หน่วย	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
		สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		
		2564	2565	2566
<b>อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity ratio)</b>				
อัตราส่วนสภาพคล่อง	เท่า	3.99	2.38	2.03
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว	เท่า	1.68	0.98	0.79
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด	เท่า	0.60	0.61	0.37
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า	เท่า	5.74	5.81	5.66
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย	วัน	62.71	62.01	63.56
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ	เท่า	13.68	13.01	12.76
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย	วัน	26.32	27.68	28.20
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้	เท่า	9.48	8.58	8.09
ระยะเวลาชำระหนี้เฉลี่ย	วัน	37.98	41.97	44.49
Cash Cycle	วัน	51.05	47.72	47.27
<b>อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร (Profitability ratio)</b>				
อัตรากำไรขั้นต้น	ร้อยละ	28.41	21.61	18.02
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน	ร้อยละ	18.33	9.74	5.13
อัตรากำไรอื่น	ร้อยละ	0.40	0.45	0.62
อัตราส่วนเงินสดต่อการทำกำไร	ร้อยละ	52.61	120.70	163.37
อัตรากำไรสุทธิ	ร้อยละ	13.77	7.30	3.27
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น	ร้อยละ	16.01	8.44	4.00
<b>อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (Efficiency ratio)</b>				
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ <sup>1/2</sup>	ร้อยละ	12.51	6.34	2.81
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร	ร้อยละ	61.68	28.66	19.62
อัตราการหมุนของสินทรัพย์ <sup>1/2</sup>	เท่า	0.91	0.87	0.86
<b>อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (Financial policy ratio)</b>				
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น <sup>2</sup>	เท่า	0.28	0.38	0.46
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย	เท่า	25.30	16.71	5.46
อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน	เท่า	0.44	0.35	0.40
อัตราการจ่ายเงินปันผล <sup>3</sup>	ร้อยละ	40.60	50	65

## 5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

### 5.1 ข้อมูลทั่วไป

#### 5.1.1 บริษัทที่ออกหลักทรัพย์

ชื่อบริษัทภาษาไทย	: บริษัท ชริงเฟล็กซ์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
ชื่อบริษัทภาษาอังกฤษ	SHRINKFLEX (THAILAND) PUBLIC COMPANY LIMITED
ชื่อย่อหลักทรัพย์	SFT
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	: เลขที่ 88/8 หมู่ 12 ตำบลบางปะกง อำเภอบางปะกง จังหวัดฉะเชิงเทรา 24130 ประเทศไทย
ที่ตั้งสาขา	: (1) เลขที่ 89 หมู่ที่ 12 ตำบลบางปะกง อำเภอบางปะกง จังหวัดฉะเชิงเทรา 24130 (2) เลขที่ 68/2-5 หมู่ 5 ต.บางสมัคร อ.บางปะกง จ.ฉะเชิงเทรา 24130 (3) เลขที่ 188/1 หมู่ 1 ต.บางวัว อ.บางปะกง จ.ฉะเชิงเทรา 24130 *หมายเหตุ* บริษัทได้ย้ายที่อยู่สำนักงานใหญ่ และ เพิ่มสาขาที่ (2)(3) วันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2566
เลขทะเบียนบริษัท	: 0107563000126
ประเภทธุรกิจ	: ผลิตและจำหน่ายพลาสติกสินค้าประเภทฟิล์มหดรัดรูปครบวงจร
กลุ่มอุตสาหกรรม	: สินค้าอุตสาหกรรม
ทุนจดทะเบียน	: 220,000,000 บาท
ทุนที่เรียกชำระแล้ว	: 220,000,000 บาท
มูลค่าที่ตราไว้	: 0.50 บาทต่อหุ้น
โทรศัพท์	: 038-540-000, 038-538-832
โทรสาร	: 038-842-032
เว็บไซต์	: <a href="https://shrinkflexthailand.com">https://shrinkflexthailand.com</a>

### 5.1.2 ข้อมูลของบุคคลอ้างอิงอื่นๆ

#### 1. นายทะเบียนหลักทรัพย์

บริษัท	:	บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	:	อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
	:	62 ถนนรัชดาภิเษก แขวงคลองเตย เขตคลองเตย
	:	กรุงเทพฯ 10110
โทรศัพท์	:	02-229-2800
โทรสาร	:	02-359-1259

#### 2. ผู้สอบบัญชี

บริษัท	:	บริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	:	178 อาคารธรรมนิติ ชั้น 6-7 ซอยเพิ่มทรัพย์ (ประชาชื่น 20) ถนน
	:	ประชาชื่น แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ กรุงเทพฯ 10800
โทรศัพท์	:	02-596-0500
โทรสาร	:	02-596-0560

#### 3. ที่ปรึกษากฎหมาย

บริษัท	:	บริษัท สำนักกฎหมายสากล สยามฟรีเมียร์ จำกัด
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	:	สำนักงานเซ็นทรัลเวิลด์ ชั้น 26 999/9, ถนนพระราม 1, แขวงปทุมวัน
	:	เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร, 10330
โทรศัพท์	:	02-646-1888

### 5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น - ไม่มี -

### 5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัท ชริงเฟล็กซ์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) มิได้เป็นคู่ความในกระบวนการทางศาลหรืออนุญาโตตุลาการอันอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะทางการเงินหรือผลกำไรของบริษัท ภายใน 12 เดือนที่ผ่านมา และบริษัทไม่มีข้อพิพาทใดๆ ที่มีนัยสำคัญกับหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้อง

### 5.4 ตลาดรอง ไม่มีตลาดรองและไม่มีตราสารหนี้

## ส่วนที่ 2

### การกำกับดูแลกิจการ

#### 6 นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

##### 6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาองค์กรให้เติบโตอย่างยั่งยืน เป็นองค์กรโปร่งใส และมีธรรมาภิบาลที่แท้จริงมีความรับผิดชอบต่อและรักษาผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียและสังคมโดยรวม พัฒนาสภาพแวดล้อมและรักษาสีงแวดล้อมให้ดีขึ้น เพื่อมุ่งสู่ความรับผิดชอบต่อสังคม โดยคณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มี “นโยบายการกำกับดูแลกิจการ” เพื่อส่งเสริมหลักธรรมาภิบาลขององค์กร มุ่งเน้นการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส มีคุณธรรม จริยธรรม และความซื่อสัตย์สุจริต ทั้งในส่วนของกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานทุกระดับ รวมไปถึงผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งจะนำองค์กรไปสู่ความยั่งยืนอย่างแท้จริง

คณะกรรมการบริษัทได้จัดทำคู่มือการกำกับกิจการ และคู่มือจริยธรรมและข้อพึงปฏิบัติในการทำงานที่เป็นลายลักษณ์อักษร และกำหนดให้มีการทบทวนคู่มือทั้ง 2 ฉบับเป็นประจำทุกปี เพื่อให้เป็นไปตามการบริการธุรกิจ กฎหมาย ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง โดยได้มีการเปิดเผยในเว็บไซต์บริษัทหมวดการกำกับดูแลกิจการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (CG Code) และสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย โดยบริษัทได้มีการปฏิบัติตามหลักการกำกับกิจการดูแลกิจการที่ดี ครอบคลุมเนื้อหาทั้ง 5 หมวด ได้แก่ หมวดสิทธิของผู้ถือหุ้น หมวดการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน หมวดบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย หมวดการเปิดเผยข้อมูล และความโปร่งใส และหมวดความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการ

##### หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น (Rights of Shareholders)

บริษัทให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้ถือหุ้น โดยได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการดูแลกิจการ และให้ความสำคัญกับแนวทางปฏิบัติที่ดีสำหรับการจัดประชุมผู้ถือหุ้นในเรื่องต่างๆ อาทิเช่น คุณภาพของรายงานการประชุม บทบาทและการเข้าประชุมของประธานและคณะกรรมการชุดย่อย โดยจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้ทราบผลของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและเว็บไซต์ของบริษัท ภายใน 14 วัน นับจากวันประชุม ทั้งนี้บริษัท ได้เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ ในวันที่ 29 ตุลาคมที่ผ่านมา ทำให้ปี 2565 และบริษัทได้ดำเนินการในหมวดสิทธิของผู้ถือหุ้นดังนี้

##### ผลการดำเนินการ

- 1.1 บริษัทได้ให้สิทธิอื่นแก่ผู้ถือหุ้นนอกเหนือจากสิทธิในการลงคะแนนเสียง
- 1.2 ค่าตอบแทนกรรมการบริษัททุกรูปแบบได้รับการอนุมัติจากผู้ถือหุ้นเป็นประจำทุกปี
- 1.3 ในการเสนอวาระค่าตอบแทนกรรมการให้ผู้ถือหุ้นพิจารณา มีการนำเสนอ นโยบาย วิธีการ หลักเกณฑ์ ในการให้ค่าตอบแทนสำหรับกรรมการแต่ละตำแหน่ง
- 1.4 ในการลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการ บริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล



- 1.5 บริษัทได้เปิดเผยไว้ในรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นถึงการทำให้ผู้ตรวจสอบการนับคะแนนเสียงในการประชุมผู้ถือหุ้น
- 1.6 บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุม หรือส่งคำถามเกี่ยวกับบริษัทล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นได้
- 1.7 บริษัทได้เปิดเผยนโยบายในการอำนวยความสะดวกและส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้น ซึ่งรวมถึงนักลงทุนสถาบันเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น
- 1.8 บริษัทได้กำหนดวาระการประชุมผู้ถือหุ้นไว้เป็นเรื่อง ๆ อย่างชัดเจน
- 1.9 วาระพิจารณาแต่งตั้งกรรมการ มีการระบุชื่อพร้อมประวัติกรรมการที่ต้องการเสนอแต่งตั้งให้ผู้ถือหุ้นทราบ
- 1.10 วาระแต่งตั้งผู้สอบบัญชี มีการระบุชื่อผู้สอบบัญชี บริษัทที่สังกัด ประวัติหรือข้อมูลที่จะช่วยให้ผู้ถือหุ้นพิจารณาความสามารถและความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี รวมทั้งค่าบริการไว้ครบถ้วนชัดเจน
- 1.11 ในวาระอนุมัติจ่ายเงินปันผล มีการเปิดเผยนโยบายการจ่ายเงินปันผล จำนวนเงินปันผลที่เสนอจ่าย พร้อมทั้งเหตุผลและข้อมูลประกอบการพิจารณา
- 1.12 ในหนังสือนัดประชุม มีการระบุวัตถุประสงค์และเหตุผลของแต่ละวาระที่เสนอ
- 1.13 ในหนังสือนัดประชุม มีการระบุความเห็นของคณะกรรมการในแต่ละวาระที่เสนอ
- 1.14 มีการบันทึกเกี่ยวกับการแจ้งวิธีการลงคะแนนและนับคะแนนให้ผู้ถือหุ้นทราบ
- 1.15 มีการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นซักถามและบันทึกคำถามคำตอบไว้
- 1.16 ในรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นได้มีการบันทึกมติที่ประชุมไว้อย่างชัดเจน พร้อมทั้งคะแนนเสียงที่ เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย และงดออกเสียงในทุกๆ วาระ ที่ต้องมีการลงคะแนนเสียง
- 1.17 ในรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นมีการบันทึกรายชื่อกรรมการที่เข้าร่วมประชุมไว้
- 1.18 บริษัทได้เปิดเผยมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นพร้อมผลการลงคะแนนเสียงในวันถัดไปจากวันประชุมผู้ถือหุ้น
- 1.19 ประธานกรรมการบริษัทได้เข้าร่วมในการประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้น
- 1.20 ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร/กรรมการผู้จัดการ(ผู้บริหารสูงสุด) ของบริษัทได้เข้าร่วมในการประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้น
- 1.21 ประธานคณะกรรมการตรวจสอบได้เข้าร่วมในการประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้น
- 1.22 ประธานคณะกรรมการค่าตอบแทนได้เข้าร่วมในการประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้น
- 1.23 ประธานคณะกรรมการสรรหาได้เข้าร่วมในการประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้น
- 1.24 บริษัทจัดประชุมผู้ถือหุ้น ณ สถานที่ที่ผู้ถือหุ้นสามารถเดินทางไปได้ง่าย
- 1.25 ไม่มีการถือหุ้นไขว้ในกลุ่มของบริษัท
- 1.26 ไม่มีโครงสร้างการถือหุ้นแบบปิรามิดในกลุ่มของบริษัท
- 1.27 คณะกรรมการของบริษัทไม่มีการถือหุ้นรวมกันเกินกว่าร้อยละ 25 ของหุ้นที่ออกแล้วของบริษัท
- 1.28 บริษัทมีสัดส่วนของหุ้น free float 28.33% ณ วันที่ 9 มีนาคม 2565

## หมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน (Equitable Treatment of Shareholders)

### ผลการดำเนินงาน

- 2.1 บริษัทให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นในการออกเสียงลงคะแนนในแบบหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง
- 2.2 บริษัทมีกระบวนการ/ช่องทางให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยมีส่วนในการสรรหาและแต่งตั้งกรรมการผ่านทางไปรษณีย์ และจดหมายอิเล็กทรอนิกส์

- 2.3 บริษัทมีนโยบายป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายในของบริษัท และได้เผยแพร่ให้พนักงาน ผู้บริหาร และกรรมการบริษัททราบ
- 2.4 การทำรายการที่เกี่ยวข้องกันมีการเปิดเผยข้อมูลหรือขออนุมัติจากผู้ถือหุ้นตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ ก่อนการทำรายการ บริษัทได้มีการเปิดเผยรายละเอียดและเหตุผลของการทำรายการให้ผู้ถือหุ้นทราบ ก่อนที่จะทำรายการ
- 2.5 บริษัทได้เปิดเผยว่า รายการระหว่างกันได้กระทำอย่างยุติธรรม ตามราคาตลาดและเป็นไปตามปกติธุรกิจการค้า โดยมีการพิจารณาอย่างเป็นกลางตามราคาตลาด
- 2.6 บริษัทมีโครงสร้างแบบกลุ่มธุรกิจที่มีการทำรายการระหว่างกันในลักษณะที่อาจมีความขัดแย้งของผลประโยชน์ โดยเทียบกับรายได้รวมและรายจ่ายรวม ซึ่งพิจารณาระดับของการทำรายการ ว่าจะเป็นรายได้หรือรายจ่าย ซึ่งน้อยกว่าร้อยละ 25
- 2.7 บริษัทได้อำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเองโดยการส่งหนังสือมอบฉันทะไปพร้อมกับหนังสือนัดประชุม
- 2.8 ในหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น ได้มีการระบุถึงเอกสาร/หลักฐานที่ใช้ในการมอบฉันทะไว้อย่างชัดเจน
- 2.9 บริษัทมีการกำหนดเงื่อนไขซึ่งทำให้ยากต่อการมอบฉันทะของผู้ถือหุ้น
- 2.10 บริษัทจัดส่งหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นให้แก่ผู้ถือหุ้นล่วงหน้าก่อนการประชุมเป็นเวลา 21 วัน
- 2.11 บริษัทได้นำเสนอหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นฉบับสมบูรณ์บนเว็บไซต์ของบริษัทล่วงหน้าอย่างน้อย 30 วัน
- 2.12 บริษัทมีการส่งหนังสือนัดประชุมและเอกสารประกอบการประชุมเป็นภาษาอังกฤษให้กับผู้ถือหุ้นต่างชาติ

### **หมวดที่ 3 การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย The Role of Stakeholders**

#### **ผลการดำเนินงาน**

- 3.1 บริษัทได้จัดทำรายงานความรับผิดชอบต่อสังคม
- 3.2 คณะกรรมการมีการกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับความปลอดภัย และสุขอนามัยในสถานที่ทำงาน รวมถึงเปิดเผยสถิติการเกิดอุบัติเหตุหรือ อัตราการหยุดงานหรืออัตราการเจ็บป่วยจากการทำงาน โดยในปี 2565 มีอุบัติเหตุรวมทั้งหมด 11 ครั้ง เป็นอุบัติเหตุเล็กน้อย เช่น มีบาดเจ็บ ไม่มีการสูญเสียอวัยวะ หรือรุนแรงถึงขั้นเสียชีวิต ทางบริษัทฯ ได้มีการจัดอบรมเกี่ยวกับอุบัติเหตุแก่พนักงาน และจัดมาตรการป้องกันเป็นที่เรียบร้อยแล้ว
- 3.3 คณะกรรมการมีการกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับค่าตอบแทนและสวัสดิการแก่พนักงาน ซึ่งกำหนดไว้ในกฎระเบียบของบริษัทฯ และมีการอบรมชี้แจงในวันปฐมมนิเทศพนักงาน ส่วนสวัสดิการอื่น ๆ เช่น โบนัสประจำปี หรือค่าตอบแทนแบบไม่ประจำปี จะมีการประกาศให้ทราบในปีนั้น ๆ ตามเป้าหมายของบริษัท
- 3.4 คณะกรรมการได้จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน
- 3.5 คณะกรรมการมีการกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการพัฒนาความรู้ศักยภาพของพนักงาน และเปิดเผยตัวเลขจำนวนชั่วโมงเฉลี่ยของการฝึกอบรมของพนักงานอย่างน้อย 6 ชั่วโมงต่อปี
- 3.6 คณะกรรมการมีการกำหนดนโยบายที่จะไม่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน
- 3.7 คณะกรรมการได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับลูกจ้างไว้ในจรรยาบรรณทางธุรกิจ (Code of Conduct) และการกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance) ของบริษัทอย่างชัดเจน
- 3.8 คณะกรรมการได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคู่แข่งไว้ในจรรยาบรรณทางธุรกิจ (Code of Conduct) ของบริษัทอย่างชัดเจน

- 3.9 คณะกรรมการได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคู่ค้า โดยเฉพาะเรื่องการคัดเลือกคู่ค้าไว้ในจรรยาบรรณทางธุรกิจ (Code of Conduct) ของบริษัทอย่างชัดเจน
- 3.10 คณะกรรมการได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่ โดยเฉพาะเรื่องเงื่อนไขค่าประกัน การบริหารเงินทุน และกรณีที่เกิดการผิดนัดชำระหนี้ ไว้ในสัญญาคู่ค้าอย่างชัดเจน
- 3.11 คณะกรรมการมีการกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการไม่ล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ไว้ในจรรยาบรรณทางธุรกิจ (Code of Conduct) ของบริษัทอย่างชัดเจน
- 3.12 คณะกรรมการมีการกำหนดนโยบายเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชันและห้ามจ่ายสินบนเพื่อผลประโยชน์ทางธุรกิจของบริษัทไว้ในนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและแจ้งเบาะแสการกระทำความผิด
- 3.13 บริษัทมีกระบวนการในการประเมินความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชัน ซึ่งเป็นไปตามการกำกับกับการดูแลกิจการ (Corporate Governance) ของบริษัทอย่างชัดเจน โดยได้มีการประกาศใช้นโยบายและการแจ้งแก่พนักงานพร้อมทั้งการตีประกาศใช้นโยบายและชี้แจงแก่พนักงาน พร้อมทั้งตีประกาศช่องทางการแจ้งข้อมูลทุจริตให้แก่พนักงานได้รับทราบ
- 3.14 บริษัทได้กำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการกำกับดูแลและควบคุมดูแลเพื่อป้องกันและติดตามความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชันการกำกับการดูแลกิจการ (Corporate Governance) ของบริษัทอย่างชัดเจน
- 3.15 คณะกรรมการได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับสังคมอย่างเป็นรูปธรรมและเปิดเผยถึงการปฏิบัติไว้ในจรรยาบรรณทางธุรกิจ (Code of Conduct) และการกำกับการดูแลกิจการ (Corporate Governance) ของบริษัทอย่างชัดเจน
- 3.16 คณะกรรมการได้จัดกิจกรรมหรือเข้าไปมีส่วนร่วมสนับสนุนกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาชุมชนตามที่ได้แสดงรายละเอียดในความรับผิดชอบต่อสังคม
- 3.17 คณะกรรมการมีการกำหนดนโยบายการดำเนินธุรกิจภายใต้มาตรฐานสิ่งแวดล้อมซึ่งปรากฏในการกำกับการดูแลกิจการ (Corporate Governance) ของบริษัท
- 3.18 คณะกรรมการส่งเสริมให้มีการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพปรากฏในจรรยาบรรณทางธุรกิจ (Code of Conduct) ของบริษัทอย่างชัดเจน
- 3.19 คณะกรรมการได้จัดให้มีช่องทางที่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มสามารถติดต่อ/ร้องเรียนในเรื่องที่อาจเป็นปัญหากับคณะกรรมการได้โดยตรงปรากฏในนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและแจ้งเบาะแสการกระทำความผิด
- 3.20 บริษัทได้จัดให้มีกระบวนการในการจัดการกับเรื่องที่พนักงานร้องเรียนว่าอาจเป็นการกระทำความผิด
- 3.21 บริษัทได้กำหนดนโยบายหรือแนวทางในการปกป้องพนักงานหรือผู้แจ้งเบาะแสในการกระทำผิดปรากฏในนโยบายการทุจริตคอร์รัปชัน
- 3.22 บริษัทได้จัดให้มีช่องทางสำหรับผู้มีส่วนได้เสียในการแจ้งหรือร้องเรียนกรณีที่ถูกละเมิดสิทธิ พร้อมให้ข้อมูลในการติดต่ออย่างชัดเจน
- 3.23 บริษัทมีนโยบายค่าตอบแทนพนักงานที่สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัททั้งในระยะสั้นและระยะยาว

#### หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส Disclosure and Transparency

##### ผลการดำเนินงาน

- 4.1 มีการแจกแจงโครงสร้างผู้ถือหุ้น

- 4.2 โครงสร้างผู้ถือหุ้นที่เปิดเผยแสดงให้เห็นถึงผู้ถือหุ้นที่แท้จริงของบริษัทได้อย่างชัดเจน
- 4.3 มีการเปิดเผยข้อมูลการถือหุ้นของกรรมการทั้งทางตรงและทางอ้อม
- 4.4 มีการเปิดเผยข้อมูลการถือหุ้นของผู้บริหารทั้งทางตรงและทางอ้อมไว้
- 4.5 บริษัทได้เปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีว่า ได้มีการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีโดยได้ปฏิบัติตามทุกประการ
- 4.6 บริษัทได้มีการวัตถุประสงค์/เป้าหมายระยะยาวของบริษัท (Corporate Objective/Long Term Goal) ไว้ในรายงานประจำปี
- 4.7 มีการเปิดเผยฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน
- 4.8 ตัวชี้วัดผลการดำเนินงานของบริษัทที่ไม่ใช่การเงิน
- 4.9 มีการเปิดเผยลักษณะการประกอบธุรกิจและภาวะการแข่งขัน
- 4.10 มีการเปิดเผยความเสี่ยงหลัก (Key Risks) ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท
- 4.11 มีการเปิดเผยนโยบายการจ่ายเงินปันผล
- 4.12 มีการเปิดเผยนโยบายการแจ้งเบาะแสการกระทำผิด (Whistle Blowing )
- 4.13 มีการเปิดเผยประวัติของคณะกรรมการ
- 4.14 มีการเปิดเผยการระบุนว่ากรรมการรายใดเป็นกรรมการอิสระ
- 4.15 มีการเปิดเผยหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนกรรมการ
- 4.16 มีการเปิดเผยนโยบายและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนของผู้บริหารอันเป็นไปตามผลการปฏิบัติงานและมีมติที่ประชุม
- 4.17 มีการเปิดเผยค่าตอบแทนกรรมการเป็นรายบุคคล
- 4.18 มีการเปิดเผยการเปิดเผยข้อมูลจำนวนครั้งของการประชุมคณะกรรมการ
- 4.19 มีการเปิดเผยข้อมูลการเข้าร่วมประชุมของกรรมการแต่ละคน
- 4.20 การเปิดเผยข้อมูลการเข้ารับการพัฒนาและฝึกอบรมของกรรมการแต่ละคนในปีที่ผ่านมา
- 4.21 บริษัทมีการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการระหว่างกันไว้อย่างครบถ้วน
- 4.22 บริษัทมีการกำหนดนโยบายการรายงานให้ที่ประชุมทราบถึงการซื้อ-ขายหุ้นถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทของกรรมการทราบ
- 4.23 บริษัทมีการกำหนดนโยบายเกี่ยวกับการรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการ
- 4.24 บริษัทกำหนดและเปิดเผยไว้ถึงนโยบายที่ว่า การทำรายการระหว่างกันที่สำคัญต้องได้รับการพิจารณาและอนุมัติจากคณะกรรมการ
- 4.25 บริษัทได้ว่าจ้างผู้สอบบัญชีที่มีความเป็นอิสระและมีความน่าเชื่อถือ
- 4.26 บริษัทเปิดเผยค่าสอบบัญชีที่จ่ายให้กับผู้สอบบัญชี หรือบริษัทสอบบัญชีไว้ในรายงานประจำปี
- 4.27 บริษัทเปิดเผยค่าบริการอื่น ๆ ที่จ่ายให้กับผู้สอบบัญชีหรือบริษัทสอบบัญชีไว้ในรายงานประจำปี
- 4.28 งบการเงินของบริษัทได้รับการรับรองโดยมีเงื่อนไขจากผู้สอบบัญชี
- 4.29 บริษัทได้เผยแพร่รายงานประจำปีภายใน 120 วัน นับตั้งแต่สิ้นสุดรอบปีบัญชี
- 4.30 บริษัทได้จัดให้มีการสื่อสารข้อมูลของบริษัทผ่านช่องทางที่หลากหลายดังนี้ รายงานประจำปี รายงานผลการดำเนินงานรายไตรมาส เว็บไซต์ของบริษัท การพบปะกับนักวิเคราะห์ การแถลงข่าวต่อสื่อมวลชน / การจัดทำจดหมายข่าวที่นำเสนอถึงฐานะทางการเงินของบริษัท
- 4.31 ในปีที่ผ่านมาบริษัทมีประวัติการส่งรายงานทางการเงินทั้งรายไตรมาส และรายปีตรงตามกำหนดเวลา

- 4.32 บริษัทมีเว็บไซต์ที่นำเสนอข้อมูลที่ทันเหตุการณ์เกี่ยวกับบริษัทในเรื่องเหล่านี้ ลักษณะการดำเนินธุรกิจของบริษัท งบการเงินของบริษัท เอกสารข่าว (Press Release) ของบริษัท โครงสร้างการถือหุ้นของบริษัท โครงสร้างองค์กร ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการและผู้บริหาร
- 4.33 ข้อมูลด้านนักลงทุนสัมพันธ์ ข้อบังคับบริษัท รายงานประจำปีที่สามารถดาวน์โหลดได้ หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นที่สามารถดาวน์โหลดได้
- 4.34 รายงานการประชุมผู้ถือหุ้นที่สามารถดาวน์โหลดได้ โดยได้จัดทำเว็บไซต์ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
- 4.35 บริษัทมีการจัดตั้งหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์หรือระบอบบุคคลและช่องทางที่นักลงทุนสามารถติดต่อสอบถามข้อมูลเกี่ยวกับบริษัทได้โดยสะดวก

## หมวดที่ 5 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ Board Responsibilities

### ผลการดำเนินงาน

- 5.1 คณะกรรมการมีการจัดทำนโยบายกำกับดูแลกิจการเป็นของตนเองปรากฏในการกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance) ของบริษัท
- 5.2 คณะกรรมการบริษัทได้จัดทำมีนโยบายจริยธรรมธุรกิจและ/หรือคู่มือจรรยาบรรณสำหรับกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัท และเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี หรือเว็บไซต์ของบริษัท ปรากฏในการกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance) ของบริษัท
- 5.3 บริษัทได้กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานปฏิบัติตามจริยธรรมธุรกิจและ/หรือคู่มือจรรยาบรรณสำหรับกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทปรากฏในจรรยาบรรณทางธุรกิจ (Code of Conduct) ของบริษัท
- 5.4 บริษัทได้กำหนดและเปิดเผยแนวทางการส่งเสริมให้เกิดการปฏิบัติตามจริยธรรมธุรกิจและ/หรือคู่มือจรรยาบรรณ รวมถึงติดตามการปฏิบัติตามดังกล่าว โดยได้มีการนำเสนอในที่ประชุม ประกาศหน้าเว็บไซต์ และแจ้งให้ผู้มีส่วนได้เสียทราบ
- 5.5 คณะกรรมการมีการกำหนดวิสัยทัศน์/ภารกิจของบริษัทอย่างชัดเจน
- 5.6 คณะกรรมการได้พิจารณาทบทวนวิสัยทัศน์ ภารกิจ และกลยุทธ์ของบริษัทในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา
- 5.7 คณะกรรมการได้ติดตามดูแลให้มีการนำกลยุทธ์ของบริษัทไปปฏิบัติ
- 5.8 คณะกรรมการมีการกำหนดนโยบายจำกัดจำนวนบริษัทจดทะเบียนที่กรรมการแต่ละคนจะดำรงตำแหน่งกรรมการได้ไม่เกิน 5 แห่ง ไว้ในนโยบายกำกับดูแลกิจการของบริษัท
- 5.9 คณะกรรมการมีการกำหนดนโยบายจำกัดจำนวนบริษัทจดทะเบียนที่กรรมการแต่ละคนจะดำรงตำแหน่งกรรมการได้ไม่เกิน 3 แห่ง ไว้ในนโยบายกำกับดูแลกิจการของบริษัท
- 5.10 คณะกรรมการมีการกำหนดนโยบายในการไปดำรงตำแหน่งกรรมการที่บริษัทอื่นของกรรมการอิสระ
- 5.11 คณะกรรมการมีการกำหนดนโยบายจำกัดจำนวนปี ในการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระไว้ไม่เกิน 9 ปี
- 5.12 มีการเปิดเผยจำนวนครั้งของการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีนั้น
- 5.13 มีการประเมินและสอบทานระบบการควบคุมภายใน
- 5.14 คณะกรรมการได้กำหนดและเปิดเผยบทบาทหน้าที่ของประธานกรรมการผ่านกฎบัตรประธานกรรมการ
- 5.15 มีการเปิดเผยการทำรายการระหว่างกัน
- 5.16 มีการพิจารณาเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชี

- 5.17 มีการสอบทานรายงานทางการเงิน
- 5.18 มีการดูแลด้านการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ และนโยบาย
- 5.19 มีการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการค่าตอบแทน และ คณะกรรมการความเสี่ยงอย่างชัดเจน
- 5.20 มีข้อสรุป/ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบต่อการดำเนินการในด้านต่าง ๆ โดยรวม
- 5.21 คณะกรรมการได้กำหนดและเปิดเผยถึงนโยบายความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการ (Board Diversity) เช่น ทางด้านทักษะวิชาชีพ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน เพศ เป็นต้น ดังที่ปรากฏในการกำกับกับการดูแลกิจการ (Corporate Governance) ของบริษัท
- 5.22 คณะกรรมการได้เปิดเผยหลักเกณฑ์ในการคัดเลือกกรรมการใหม่ดังที่ปรากฏในการกำกับกับการดูแลกิจการ (Corporate Governance) ของบริษัท
- 5.23 คณะกรรมการได้เปิดเผยกระบวนการในการแต่งตั้งกรรมการใหม่ดังที่ปรากฏในการกำกับกับการดูแลกิจการ (Corporate Governance) ของบริษัท
- 5.24 คณะกรรมการได้จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการใหม่ดังที่ปรากฏในการกำกับกับการดูแลกิจการ (Corporate Governance) ของบริษัท
- 5.25 คณะกรรมการมีนโยบายส่งเสริมให้กรรมการพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่อง
- 5.26 กรรมการของบริษัทได้เข้าร่วมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการ
- 5.27 คณะกรรมการสนับสนุนกรรมการให้เข้าอบรมหลักสูตรหรือเข้าร่วมกิจกรรมสัมมนาที่เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการ ปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง
- 5.28 ในปีที่ผ่านมา คณะกรรมการได้จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทรวม 4 ครั้ง
- 5.29 ในปีที่ผ่านมา กรรมการของบริษัทเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการครบองค์ประชุมทุกครั้ง
- 5.30 บริษัทได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับจำนวนองค์ประชุมขั้นต่ำ ณ ขณะที่คณะกรรมการจะลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการว่า ต้องมีกรรมการอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด
- 5.31 คณะกรรมการมีการกำหนดตารางการประชุมล่วงหน้าทุกปีในการประชุมกรรมการบริษัท โดยจะบันทึกในรายงานการ ประชุม
- 5.32 กรรมการทุกคนมีสัดส่วนของการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการ อย่างน้อยร้อยละ 75 ของการประชุมทั้งปี
- 5.33 คณะกรรมการได้รับเอกสารประกอบการประชุมคณะกรรมการล่วงหน้าก่อนวันประชุมคณะกรรมการอย่างน้อย 5 วันทำการ
- 5.34 ในปีที่ผ่านมา ไม่มีกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารได้มีการประชุมระหว่างกันเอง
- 5.35 คณะกรรมการได้จัดทำนโยบายบริหารความเสี่ยง
- 5.36 มีการจัดตั้งคณะกรรมการความเสี่ยง
- 5.37 คณะกรรมการได้จัดให้มีและเปิดเผยถึงระบบควบคุมภายในและระบบบริหารความเสี่ยง
- 5.38 กรรมการอิสระมีความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหารและผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท
- 5.39 คณะกรรมการได้พิจารณาและเปิดเผยถึงระบบควบคุมภายในและระบบบริหารความเสี่ยงของบริษัทและเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี



- 5.40 ในกรณีที่มีการจัดตั้งหน่วยงานตรวจสอบภายในหน่วยงานนี้มีสายการรายงานไปยังคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท
- 5.41 คณะกรรมการตรวจสอบได้รายงานถึงความคิดเห็นที่มีต่อความเพียงพอของระบบควบคุมภายในและระบบบริหารความเสี่ยงของบริษัทไว้ในรายงานประจำปี
- 5.42 คณะกรรมการได้เปิดเผยถึงแนวทางในการจัดการกับความเสี่ยงหลัก (Key Risk) ของบริษัท
- 5.43 คณะกรรมการมีการกำหนดนโยบายเกี่ยวกับความขัดแย้งของผลประโยชน์
- 5.44 คณะกรรมการมีการแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการไว้ชัดเจน
- 5.45 บริษัทได้เปิดเผยถึงเรื่องที่เป็นอำนาจอนุมัติของคณะกรรมการ
- 5.46 คณะกรรมการมีการประเมินผลงานประจำปี ของทั้งคณะ
- 5.47 คณะกรรมการได้เปิดเผยกระบวนการในการประเมินผลงานคณะกรรมการทั้งคณะ
- 5.48 คณะกรรมการได้เปิดเผยหลักเกณฑ์การประเมินผลงานคณะกรรมการทั้งคณะ
- 5.49 คณะกรรมการได้จัดให้มีการประเมินผลงานเป็นรายบุคคล
- 5.50 คณะกรรมการได้เปิดเผยกระบวนการในการประเมินผลงานกรรมการเป็นรายบุคคล
- 5.51 คณะกรรมการได้เปิดเผยหลักเกณฑ์การประเมิน ผลงานกรรมการเป็นรายบุคคล
- 5.52 คณะกรรมการได้จัดให้มีการประเมินผลงานของคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุด
- 5.53 คณะกรรมการได้จัดให้มีการประเมินผลงานประจำปีของผู้บริหารสูงสุด (CEO) ขององค์กร โดยมีผลการประเมินดังนี้

1. ผลการประเมินตนเองของกรรมการทั้งคณะ ประจำปี 2566 คะแนนเฉลี่ย อยู่ในระดับที่ 3.85 คะแนน จากคะแนนเต็ม 4	
หัวข้อประเมิน	คะแนน
(1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ	3.86
(2) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ	3.84
(3) การประชุมของคณะกรรมการ	3.83
(4) การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ	3.88
(5) ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ	3.91
(6) การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร	3.83
(7) ข้อคิดเห็น/ข้อสังเกตเพิ่มเติมจากการประเมินผล	ไม่มีกรรมการใหม่
2. ผลการประเมินตนเองของกรรมการรายคณะ ประจำปี 2565 คะแนนเฉลี่ย อยู่ในระดับที่ 3.83 คะแนน จากคะแนนเต็ม 4	
หัวข้อประเมิน	คะแนน
(1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการในเรื่องดังต่อไปนี้มีความเหมาะสม	3.88
(2) การประชุมคณะกรรมการได้ดำเนินการในเรื่องดังต่อไปนี้ เพื่อให้คณะกรรมการ ปฏิบัติ หน้าที่ ในการประชุมได้อย่างมีประสิทธิภาพ	3.88
(3) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ได้ให้ความสำคัญ ใช้เวลาในการ พิจารณา ทบทวนและปฏิบัติตามในเรื่องต่อไปนี้อย่างเพียงพอ	3.88
(4) เรื่องอื่นๆ เช่น	3.71

(4.1) ความสัมพันธ์ระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ เช่น คณะกรรมการไม่แทรกแซงการปฏิบัติงานที่ของฝ่ายจัดการ	
(4.2) การพัฒนาตนเองของกรรมการและผู้บริหาร	
<b>3. ผลการประเมินตนเองของกรรมการชุดย่อยแบบรายคณะ ประจำปี 2565</b>	
<b>3.1 คณะกรรมการบริหาร</b> คะแนนเฉลี่ย อยู่ในระดับที่ 3.85 คะแนน จากคะแนนเต็ม 4	
<b>หัวข้อประเมิน</b>	<b>คะแนน</b>
(1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ	3.86
(2) การประชุมของคณะกรรมการ	3.86
(3) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการ	3.84
<b>3.2 คณะกรรมการตรวจสอบ</b> คะแนนเฉลี่ย อยู่ในระดับที่ 3.86 คะแนน จากคะแนนเต็ม 4	
<b>หัวข้อประเมิน</b>	<b>คะแนน</b>
(1) การสอบทานรายงานทางการเงิน/การดำเนินการตามกฎหมาย และ ระบบที่เกี่ยวข้อง	3.86
(2) พิจารณารายการเกี่ยวโยงและรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎเกณฑ์	3.86
(3) ให้ความเห็นในการแต่งตั้ง ถอดถอนหัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายในและผู้สอบบัญชี รวมถึงเสนอ คำตอบแทนผู้สอบบัญชี	3.86
(4) ดำเนินการให้ฝ่ายจัดการจัดให้มีกระบวนการดำเนินงานการรับเรื่องร้องเรียนได้อย่างเหมาะสม	3.86
<b>3.1 คณะกรรมการสรรหาและคำตอบแทนฯ</b> คะแนนเฉลี่ย อยู่ในระดับที่ 3.71 คะแนน จากคะแนนเต็ม 4	
<b>หัวข้อประเมิน</b>	<b>คะแนน</b>
(1) กำหนดคุณสมบัติกรรมการหรือผู้บริหารระดับสูงที่ต้องการสรรหาสอดคล้องกับกฎระเบียบและ ลักษณะธุรกิจ	3.86
(2) กำหนดวิธีการและหลักเกณฑ์การกำหนดคำตอบแทนที่เป็นธรรม	3.86
(3) จัดให้มีโครงการสำหรับพัฒนาและสืบทอดงานของกรรมการและผู้บริหาร (Succession plan)	3.57
(4) วางแผนการอบรมและพัฒนากรรมการอย่างต่อเนื่อง	3.57
<b>4. การประเมินตนเองของกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยรายบุคคล</b> คะแนนเฉลี่ย อยู่ในระดับที่ 3.88 คะแนน จากคะแนนเต็ม 4	
<b>หัวข้อประเมิน</b>	<b>คะแนน</b>
(1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ	3.86
(2) การประชุมของคณะกรรมการ	3.89
(3) บทบาท หน้าที่ และ ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ	3.89
<b>5. แบบประเมินผลงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO)</b> คะแนนเฉลี่ย อยู่ในระดับที่ 3.94 คะแนน จากคะแนนเต็ม 4	
<b>หัวข้อประเมิน</b>	<b>คะแนน</b>
(1) ความคืบหน้าของแผนงาน	3.94
การวัดผลการปฏิบัติงาน	3.94

5.49 คณะกรรมการได้ดูแลให้มีการจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารสูงสุดขององค์กร

5.50 คณะกรรมการได้ดูแลให้มีการจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารสูงสุดขององค์กร

- 5.51 คณะกรรมการได้เปิดเผยโครงสร้างค่าตอบแทนของกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร
- 5.52 คณะกรรมการได้อนุมัติค่าตอบแทนของกรรมการบริหาร
- 5.53 คณะกรรมการมีการแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัท
- 5.54 เลขานุการบริษัทได้ผ่านการอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเลขานุการบริษัทในหลักสูตร Company Secretary Program (CSP) ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) และหลักสูตร Board Reporting Program (BRP)
- 5.55 ประธานกรรมการของบริษัทเป็นกรรมการอิสระ
- 5.56 คณะกรรมการได้กำหนดและเปิดเผยบทบาท หน้าที่ของประธานกรรมการตามที่ได้ระบุไว้ในกฎบัตรประธานกรรมการอิสระ
- 5.57 คณะกรรมการมีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ
- 5.58 มีการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบไว้อย่างชัดเจนกฎบัตรกรรมการอิสระ
- 5.59 มีการเปิดเผยประวัติและคุณสมบัติของกรรมการตรวจสอบไว้ให้เป็นที่ยอมรับ
- 5.60 สมาชิกของคณะกรรมการตรวจสอบเป็นกรรมการอิสระทั้งหมด
- 5.61 คณะกรรมการตรวจสอบได้ประชุมอย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง
- 5.62 มีการเปิดเผยสถิติการเข้าประชุมคณะกรรมการตรวจสอบของกรรมการตรวจสอบแต่ละคนในรายงานประจำปี
- 5.63 คณะกรรมการตรวจสอบมีกรรมการอย่างน้อย 1 คนที่จบการศึกษาด้านบัญชี
- 5.64 คณะกรรมการตรวจสอบมีบทบาทหน้าที่ในการเสนอแต่งตั้งและเสนอเลิกจ้างผู้สอบบัญชีภายนอก
- 5.65 คณะกรรมการตรวจสอบมีบทบาทหน้าที่ในการเสนอแต่งตั้ง โยกย้าย และเลิกจ้างผู้ตรวจสอบภายใน
- 5.66 การจัดตั้งคณะกรรมการค่าตอบแทน
- 5.67 คณะกรรมการมีการจัดตั้งคณะกรรมการค่าตอบแทน
- 5.68 มีการกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการค่าตอบแทนไว้อย่างชัดเจน
- 5.69 ประธานคณะกรรมการค่าตอบแทนเป็นกรรมการอิสระ 1 ท่าน
- 5.70 คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนได้จัดประชุมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- 5.71 การเปิดเผยสถิติการเข้าประชุมคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการกำหนดค่าตอบแทนแต่ละคนในรายงานประจำปี
- 5.72 การจัดตั้งคณะกรรมการสรรหา
- 5.73 บริษัทมีการจัดตั้งคณะกรรมการสรรหา
- 5.74 มีการกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาไว้อย่างชัดเจน
- 5.75 คณะกรรมการสรรหาประกอบด้วยกรรมการอิสระ 1 ท่าน และดำรงตำแหน่งเป็นประธานกรรมการสรรหา
- 5.76 คณะกรรมการสรรหาได้จัดประชุมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- 5.77 มีการเปิดเผยจำนวนครั้งของการประชุมคณะกรรมการสรรหาและการเข้าร่วมประชุมของกรรมการสรรหา
- 5.78 คณะกรรมการมีการจัดตั้ง Risk Management Committee

- 5.79 คณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการจำนวน 7 ท่าน
- 5.80 คณะกรรมการมีกรรมการอิสระที่เป็นผู้หญิงอย่างน้อย 1 ท่าน
- 5.81 คณะกรรมการบริษัทมีกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารเป็นจำนวน 5 ท่าน
- 5.82 คณะกรรมการบริษัทมีกรรมการที่เป็นกรรมการอิสระเป็นจำนวน 3 ท่าน
- 5.83 บริษัทมีการกำหนดนิยามความเป็นอิสระของกรรมการและเปิดเผยไว้ให้เป็นที่ทราบ
- 5.84 กรรมการอิสระมีความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหารและผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท
- 5.85 คณะกรรมการมีการจัดทำรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงินเสนอไว้ในรายงานประจำปี

## 6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ ได้มีการเปิดเผยในเว็บไซต์ของบริษัทฯ

## 6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

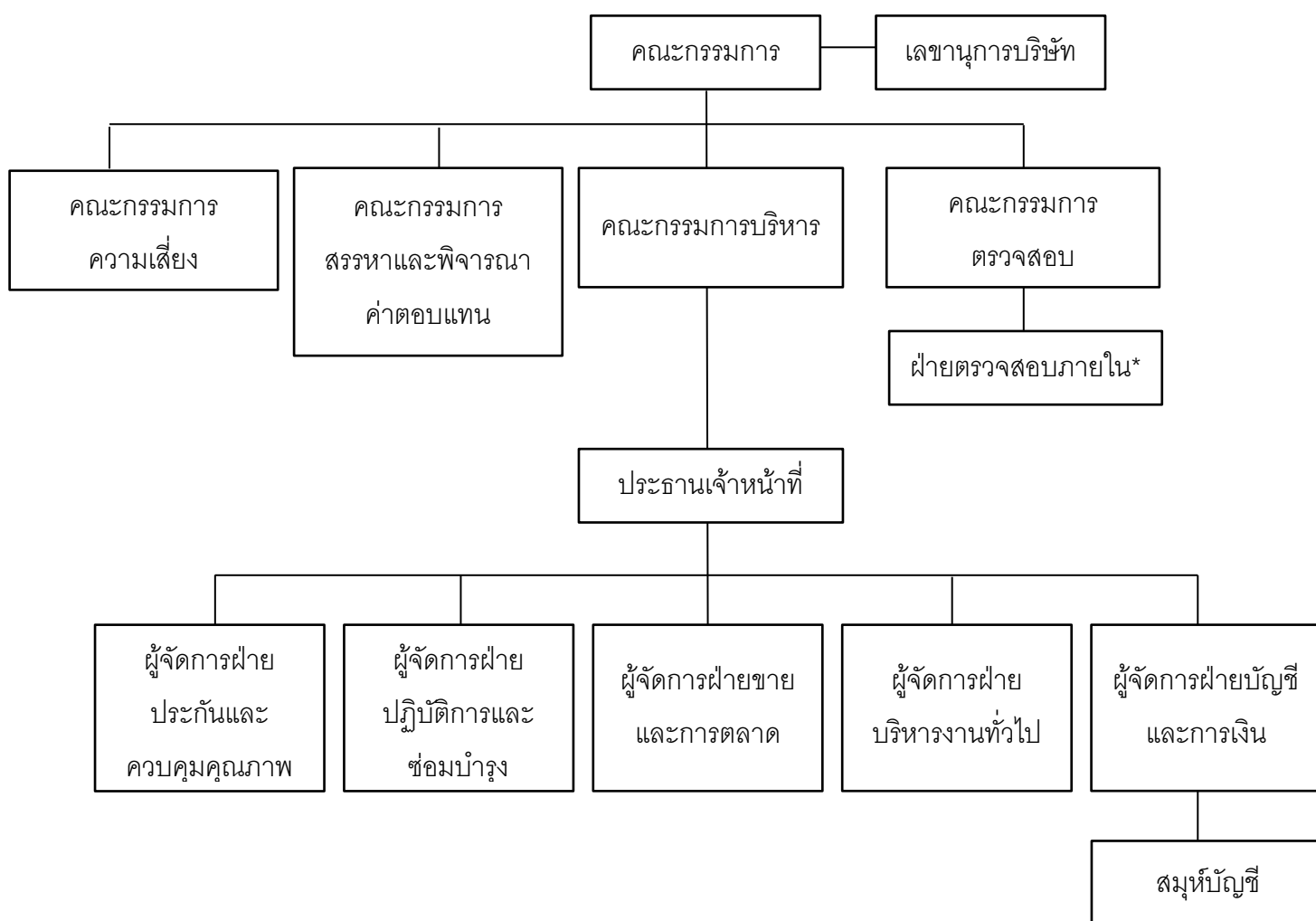
บริษัทฯ ไม่ได้มีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวน นโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

## 7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ

### 7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

#### โครงสร้างการจัดการ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 โครงสร้างองค์กรของบริษัท ดังนี้



หมายเหตุ \*บริษัทได้แต่งตั้ง บริษัท เอ็มเอ คอนซัลติ้ง จำกัด (“เอ็มเอ”) เป็นผู้ตรวจสอบภายใน

## 7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับกรรมการ

### 7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 คณะกรรมการบริษัท มีจำนวนทั้งสิ้น 7 ท่าน ประกอบด้วย

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. ดร. กฤษณะ วชิไกรลาส	ประธานกรรมการ / กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ
2. ดร. ศันญา กิตติโกวิท	กรรมการอิสระ/ ประธานกรรมการตรวจสอบ
3. นายสุธีร์ สธนสถาพร	กรรมการอิสระ/ ประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณา คำตอบแทน / ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการ ตรวจสอบ
4. นายชุง ชง ทอย	กรรมการบริษัท / ประธานกรรมการบริหาร / กรรมการบริหารความเสี่ยง
5. นายสมิทธิ์ ทอย	กรรมการบริษัท / กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน/ กรรมการบริหาร
6. นายกิตติ ปิยะตริงส์	กรรมการบริษัท / กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน / กรรมการบริหาร
7. นางสาวศินี ปิยะตริงส์	กรรมการบริษัท/กรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการบริหาร

หมายเหตุ : คณะกรรมการบริษัท ได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงตามมติที่ประชุมคณะกรรมการครั้งที่ 4/2564 เมื่อวันที่ วันที่ 8 พฤศจิกายน 2564 ซึ่งยังไม่มีการประชุมของคณะกรรมการดังกล่าวในปี 2564 โดยมี นางสาวอัสสฎาณ์ ทอย เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริษัท ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 2/2563 (มหาชน) เมื่อวันที่ 7 สิงหาคม 2563

#### กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท

“นางสาวศินี ปิยะตริงส์ หรือ นายกิตติ ปิยะตริงส์ ลงลายมือชื่อร่วมกับ นายชุง ชง ทอย หรือ นายสมิทธิ์ ทอย และประทับตราสำคัญของบริษัท”



## ข้อมูลคณะกรรมการ

ดร. กฤษณะ วจิไกรลาศ

ประธานกรรมการบริษัท กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ



### คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาเอก ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการ  
พัฒนา (การบริหารงานภาครัฐและเอกชน)  
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
- ปริญญาโท คณะบริหารธุรกิจ Yongtown State University,  
USA.
- ปริญญาตรี คณะสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา  
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- หลักสูตรการป้องกันราชอาณาจักร รุ่นที่ 57 (วปอ. 57)
- หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง สถาบันวิทยาการตลาดทุน รุ่นที่ 23  
(วตท. 23)
- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่น  
165/2019

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ
2562 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการบริษัท / กรรมการอิสระ / กรรมการ ตรวจสอบ	บริษัท ชริงเฟล็กซ์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)	ธุรกิจให้บริการผลิตและจำหน่ายฉลาก ฟิล์มหดรูป
2562 – ปัจจุบัน	กรรมการเลขาธิการ	หอการค้าไทยและ สภาหอการค้าแห่งประเทศไทย	-
2558 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ทะเลไทรยขาวแอท ชุมพร จำกัด	ธุรกิจโรงแรมรีสอร์ทและห้องชุด
2558 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ประชาธิปไตยรักสามัคคี นนทบุรี (วิสาหกิจเพื่อสังคม) จำกัด	ธุรกิจบริการเป็นที่ปรึกษาและให้ คำแนะนำในด้านการบริหารงาน
2554 - ปัจจุบัน	กรรมการผู้จัดการ / กรรมการ	บริษัท วินเทจ บ้านและที่ดิน จำกัด	ธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ
2549 - ปัจจุบัน	กรรมการผู้จัดการ / กรรมการ	บริษัท บัวทองธานี บ้านและที่ดิน จำกัด	ธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์
2545 - ปัจจุบัน	กรรมการผู้จัดการ / กรรมการ	บริษัท บัวทองธานี ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด	ธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์
2543 - ปัจจุบัน	กรรมการผู้จัดการ / กรรมการ	บริษัท บัวทองธานี แมเนจเม้นท์ จำกัด	ธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์
2534 - ปัจจุบัน	กรรมการผู้จัดการ / กรรมการ	บริษัท ไทยวิวัฒน์โฮมวิลเลจ จำกัด	ธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์
2533 - ปัจจุบัน	กรรมการผู้จัดการ / กรรมการ	บริษัท บีทีเอ็น พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด	ธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์

## นายสุธีร์ สอนสถาพร

ประธานกรรมการบริหารและพิจารณาคำตอบแทน ประธานกรรมการความเสี่ยง กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ



### คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาโท สาขาวิชาการจัดการงานคอมพิวเตอร์และวิศวกรรม มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ
- ปริญญาตรี สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยพายัพ
- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 56/2006
- หลักสูตร Policy Management Program (2014) สำนักงานคณะกรรมการนโยบายวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรมแห่งชาติ
- หลักสูตร Digital Economy for Management (DE4M) (2016) สถาบันวิจัยและพัฒนาองค์การภาครัฐ
- หลักสูตร CMA-GMS Program (2018) สถาบันวิทยาการ ตลาดทุน

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ
2562 – ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ / ประธานกรรมการบริหารและพิจารณาคำตอบแทน	บริษัท ชริงเฟล็กซ์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)	ธุรกิจให้บริการผลิตและจำหน่ายฉลากฟิล์มหดรูป
2560 – ปัจจุบัน	Director General / ผู้อำนวยการ	คณะกรรมการร่วมภาคเอกชน 3 สถาบัน (กกร.)	-
2540 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท เอ็กซ์ทรีม ซิสเต็มส์ จำกัด	ธุรกิจที่ปรึกษาด้านเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์
ปัจจุบัน	Secretary General	Greater Mekong Sub-region Business Council (GMS-BC)	-
ปัจจุบัน	Secretary General	GMS Freight Transport Association (FRETA)	-
ปัจจุบัน	Secretary General	Indonesia-Malaysia-Thailand Growth Triangle Joint Business Council –Thailand (IMT-GT)	-

**ดร. ศันธยา กิตติโกวิท**

ประธานกรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ



**คุณวุฒิทางการศึกษา**

- ปริญญาเอก สาขาธุรกิจเทคโนโลยีและการจัดการนวัตกรรม จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ International Management, University of Dallas, Texas, USA.
- ปริญญาตรี คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี สาขาการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 107/2014
- หลักสูตร Director Certification Program รุ่นที่ 307/2021

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ
2562- ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ	บริษัท ชริงเฟล็กซ์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)	ธุรกิจให้บริการผลิตและจำหน่ายฉลากฟิล์มหดรูป
2566 – ปัจจุบัน	กรรมการ และเลขานุการ	มูลนิธิสถาบันทรัพยากรทางปัญญาแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	
2563 – ปัจจุบัน	กรรมการ และเหรัญญิก	มูลนิธิชัยเอ็นเทอร์ไพรส์	-
2562 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ภูมิพัฒนา จำกัด	ธุรกิจบริการรับเป็นผู้จัดการและผู้ดูแลผลประโยชน์บริหารงานเก็บผลประโยชน์และจัดการทรัพยากรสินให้กับบุคคลอื่น คณะบุคคล นิติบุคคล ส่วนราชการและองค์กรของรัฐ
2561 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท เฟมทรัพย์ เรสซิเดนซ์ จำกัด	ธุรกิจให้เช่าที่พักอาศัย อพาร์ทเมนท์
2542- ปัจจุบัน	อาจารย์ประจำคณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	-
2556 - 2560	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ	บริษัท เนชั่น อินเทอร์เน็ตชั่นแนล เอ็ดดูเทนเมนท์ จำกัด (มหาชน)	ธุรกิจสำนักพิมพ์ และตัวแทนจำหน่ายและให้บริการต่างๆที่เกี่ยวข้องกับสิ่งพิมพ์จากต่างประเทศ

## นาย ชุง ชง ทอย

ประธานกรรมการบริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการบริษัท กรรมการบริหารความเสี่ยง



### คุณวุฒิทางการศึกษา

- Bachelor of Science in Electronics and Communications Engineering, Mapua Institute of Technology, Philippines
- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 164/2019
- หลักสูตร Risk Management Program for Corporate Leaders รุ่นที่ 24/2021

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ
2562 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการบริหาร / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	บริษัท ชริงเฟล็กซ์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)	ธุรกิจให้บริการผลิตและจำหน่ายฉลากฟิล์มหดรัดรูป
2550 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ชริงเฟล็กซ์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)	ธุรกิจให้บริการผลิตและจำหน่ายฉลากฟิล์มหดรัดรูป
2551 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท แสตนด์การ์ด รีไซเคิล จำกัด	รับจ้างหลอมเศษพลาสติกกรีไซเคิล
2540 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท แสตนด์การ์ด โพลีเมอร์ จำกัด	การนำวัสดุที่ใช้แล้วกลับมาใช้ใหม่

## นายสมิทธิ์ ทอย

กรรมการบริษัท และกรรมการบริหาร สรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน



### คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาตรี คณะนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ
- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 164/2019)

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ
2562 – ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร / กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	บริษัท ชริงเฟล็กซ์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)	ธุรกิจให้บริการผลิตและจำหน่ายฉลากฟิล์มหดรัดรูป
2560 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ชริงเฟล็กซ์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)	ธุรกิจให้บริการผลิตและจำหน่ายฉลากฟิล์มหดรัดรูป
2560 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท แสตนด์การ์ด โพลีเมอร์ จำกัด	การนำวัสดุที่ใช้แล้วกลับมาใช้ใหม่



## นายกิตติ ปิยะตริงส์

กรรมการบริษัท และกรรมการบริหาร สรรหาและพิจารณาคำตอบแทน



### คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาตรี คณะวิศวกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาโทคณะบริหารธุรกิจ (ภาษาอังกฤษ) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- หลักสูตร Director Accreditation Program รุ่น 164/2019

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ
2562 – ปัจจุบัน	กรรมการ /กรรมการบริหาร / กรรมการสรรหาและพิจารณา คำตอบแทน	บริษัท ชริงเฟล็กซ์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)	ธุรกิจให้บริการผลิตและจำหน่ายฉลากฟิล์มหดรัดรูป
2563 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท เอ.ที.เอ็ม.พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด	ซื้อ ขาย ให้เช่า ที่ดินและอสังหาริมทรัพย์
2563 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท จีดีดี เอ็นเนอร์ยี่ จำกัด	ธุรกิจพลังงาน
2560-ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท แสตนด์การ์ด รีไซเคิล จำกัด	รับจ้างหลอมเศษพลาสติกกรีไซเคิล
2551 - ปัจจุบัน	รองกรรมการผู้จัดการ	บริษัท มณีมงคล อิมพอร์ต-เอ็กซ์พอร์ต จำกัด	ธุรกิจลามิเนตฟิล์มและถุงบรรจุเม็ดพลาสติก
2559-ปัจจุบัน	กรรมการผู้จัดการ/กรรมการ	บริษัท รวยทรัพย์อนันต์ จำกัด	รับเหมาก่อสร้าง
2557- ปัจจุบัน	กรรมการผู้จัดการ/กรรมการ	บริษัท เพอร์เฟคโฮม พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด	อสังหาริมทรัพย์

## นางสาวคินี ปิยะตริงส์

กรรมการบริษัท และกรรมการบริหาร กรรมการบริหารความเสี่ยง



### คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาตรี จากคณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ภาษาอังกฤษ สาขา Finance
- ปริญญาโท University of Southampton สาขา Marketing Management
- หลักสูตร Director Accreditation Program รุ่น 164/2019

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ
2562 – ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร	บริษัท ชริงเพิล็กซ์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)	ธุรกิจให้บริการผลิตและจำหน่ายฉลากฟิล์มหดรัดรูป
2561 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ชริงเพิล็กซ์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)	ธุรกิจให้บริการผลิตและจำหน่ายฉลากฟิล์มหดรัดรูป
2564 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ฟอรัคคิลท์ เซ็นเตอร์ จำกัด	ประกอบกิจการ ซื้อ ขาย รถยนต์ รถยก เครื่องยนต์ รวมทั้งอะไหล่อุปกรณ์และซ่อมบริการจำหน่ายสินทรัพย์
2564 - ปัจจุบัน	รองกรรมการผู้จัดการ	บริษัท มณีอุดมสุข จำกัด	ธุรกิจรับผลิตและจำหน่ายถุงพลาสติก
2563 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท จีดีดี เอ็นเนอร์ยี่ จำกัด	ธุรกิจพลังงาน
2562 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท มณีมงคล โฮลดิ้ง จำกัด	ลงทุนในกิจการอื่นๆ

### 7.2.3 บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการ

#### ขอบเขตอำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบ มีดังต่อไปนี้

1. กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย เป้าหมาย แผนการดำเนินงาน แผนงบประมาณ และควบคุมการปฏิบัติงานของผู้บริหารระดับสูงให้เป็นไปตามนโยบายอย่างมีประสิทธิภาพและก่อประสิทธิผล เพื่อความมั่นคงและผลประโยชน์ที่สมดุล ยั่งยืนของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง
2. จัดการบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท และมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัท ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของกรรมการ และผู้บริหารให้เป็นไปตามหลักการจริยธรรมธุรกิจ รวมทั้งประเมินผลการปฏิบัติงานนั้น ๆ
3. พิจารณาและกำหนดแนวทางกลยุทธ์การบริหารงาน
4. พิจารณาแผนการดำเนินงาน และพัฒนาขีดความสามารถขององค์กรให้แข่งขันได้ในระดับสากล
5. ประเมินผลการดำเนินงานและการปฏิบัติงานของผู้บริหาร
6. คณะกรรมการควรจัดให้มีระบบการควบคุมด้านการดำเนินงาน ด้านรายงานทางการเงิน และด้านการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ และนโยบาย คณะกรรมการควรจัดให้มีบุคคลหรือหน่วยงานที่มีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ เป็นผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบระบบการควบคุมดังกล่าว และควรทบทวนระบบที่สำคัญอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และให้เปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี
7. คณะกรรมการควรกำหนดนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Policy) ให้ครอบคลุมทั้งองค์กร โดยให้ฝ่ายจัดการเป็นผู้ปฏิบัติตามนโยบายและรายงานให้คณะกรรมการทราบเป็นประจำ และควรมีการทบทวนระบบหรือประเมินประสิทธิผลของการจัดการความเสี่ยงอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และให้เปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี และในทุกๆ ระยะเวลาที่พบว่า ระดับความเสี่ยงมีการเปลี่ยนแปลง ซึ่งรวมถึงการให้ความสำคัญกับสัญญาณเตือนภัยล่วงหน้า และรายการผิดปกติทั้งหลาย
8. กำกับดูแล สอบทานให้มีระบบรายงานทางการเงินที่โปร่งใส ถูกต้องและเพียงพอ มีการจัดระบบการตรวจสอบภายใน ในทุกๆด้านรวมถึงด้านการเงิน ให้ความสะดวกในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายในให้ดำเนินงานได้อย่างมีระบบและเป็นอิสระกำหนดหลักการ การกำกับดูแลกิจการของบริษัทและนำไปใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
9. พิจารณาคำตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร ให้เกิดประโยชน์สูงสุด และยั่งยืนต่อบริษัทและผู้ถือหุ้น
10. กำกับดูแลกระบวนการแต่งตั้งและเลือกตั้งกรรมการบริษัทให้มีความโปร่งใส ชัดเจน
11. ควบคุมดูแลจัดการ การขัดแย้งทางผลประโยชน์ใดๆ ในบริษัทด้วยแนวทางการปฏิบัติและการตรวจสอบอย่างชัดเจนเพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทและผู้ถือหุ้น โดยไม่อนุญาตให้บุคคลที่มีผลประโยชน์ในเรื่องนั้นๆ มีส่วนร่วมในการตัดสินใจในวาระนั้น นอกจากนี้ คณะกรรมการมีหน้าที่ในการกำกับดูแล ควบคุม กระบวนการหรือการปฏิบัติใดๆ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
12. ควบคุมดูแลการเปิดเผยข้อมูลและการสื่อสารใดๆ ในองค์กร
13. พิจารณาแต่งตั้ง สรรหา ผู้บริหารมาทดแทนตำแหน่งใด ในกรณีที่ว่าจำเป็น นอกจากนี้ กรรมการบริษัทยังมีบทบาทในการดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และปกป้องผลประโยชน์ใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทน

### 7.3 คณะกรรมการชุดย่อย

โครงสร้างการจัดการของบริษัทฯ ประกอบด้วย คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยจำนวน 4 ชุด ซึ่งประกอบด้วย (1) คณะกรรมการตรวจสอบ (2) คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (3) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และ (4) คณะกรรมการบริหาร โดยมีรายละเอียดดังนี้

#### 1. คณะกรรมการตรวจสอบ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทมีจำนวน 3 ท่าน ประกอบด้วย

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. ดร.ศันญา กิตติโกวิท	ประธานกรรมการตรวจสอบ
2. นายสุธีร์ สอนสถาพร	กรรมการตรวจสอบ
3. ดร. กฤษณะ วจีไกรลาศ	กรรมการตรวจสอบ

ดร.ศันญา กิตติโกวิท เป็นผู้ที่มีความรู้และประสบการณ์ทางด้านบัญชีและการเงินเพียงพอที่จะทำหน้าที่สอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินของ บริษัท ชริงเพิล็กซ์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ทั้งนี้ ดร.ศันญา กิตติโกวิท จบการศึกษาระดับปริญญาตรี คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี สาขาบัญชีต้นทุน จากจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ปริญญาโท คณะบริหารธุรกิจ สาขาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ และปริญญาเอก สาขาธุรกิจเทคโนโลยีและการจัดการนวัตกรรม จากจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ปัจจุบันดำรงตำแหน่งเป็นอาจารย์ประจำคณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

โดยมี นางสาวอัสสิญาณ์ ทอย เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

#### อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

- (1) สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ
- (2) สอบทานให้บริษัทมีระบบควบคุมภายใน (internal control) ระบบการบริหารความเสี่ยง (Risk Management) และระบบการตรวจสอบภายใน (internal audit) ที่มีความเหมาะสมและมีประสิทธิผล และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
- (3) สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับและประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายที่เกี่ยวข้องซึ่งมีผลใช้บังคับกับบริษัทและ/หรือธุรกิจของบริษัท
- (4) พิจารณา คัดเลือก และเสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท พร้อมทั้งเสนอค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

(5) พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งข้อบังคับและประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและ/หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องซึ่งมีผลใช้บังคับกับบริษัทและ/หรือธุรกิจของบริษัท ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท

(6) จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานกรรมการตรวจสอบ และต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- (ก) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
- (ข) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัท
- (ค) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับ และประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและมีผลใช้บังคับกับบริษัทและ/หรือธุรกิจของบริษัท
- (ง) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
- (จ) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- (ฉ) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
- (ช) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตร (charter)
- (ซ) รายการอื่นใดที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นของบริษัทและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบภายใต้ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

(7) ประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ประจำปีของคณะกรรมการตรวจสอบโดยรวม และกรรมการตรวจสอบรายบุคคล และเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาเป็นประจำปีทุกปี

(8) ทบทวนและเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแก้ไขขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบให้สอดคล้องกับสภาวะการณ์

(9) ตรวจสอบผู้ที่เกี่ยวข้องภายใต้อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ และมีอำนาจในการว่าจ้างหรือนำผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านมาช่วยในงานตรวจสอบ โดยบริษัทรับผิดชอบค่าใช้จ่าย

(10) หากพบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการหรือการกระทำดังต่อไปนี้ ซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท ให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร

- (ก) รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- (ข) การทุจริตหรือมีสิ่งผิดปกติหรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบควบคุมภายใน

- (ค) การฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับและประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องและมีผลใช้บังคับกับบริษัท และ/หรือ ธุรกิจของบริษัท

หากคณะกรรมการบริษัทไม่ดำเนินการให้มีการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาข้างต้น กรรมการตรวจสอบรายใดรายหนึ่งอาจรายงานว่ามีรายการหรือการกระทำตามข้างต้นต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

- (11) ให้ความเห็นต่อฝ่ายจัดการเกี่ยวกับการแต่งตั้ง เลิกจ้าง ผลการดำเนินงาน งบประมาณ และอัตราของฝ่ายตรวจสอบภายใน
- (12) สอบทาน ทบทวน และให้ความเห็นเกี่ยวกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม และนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัท
- (13) สอบทาน และให้ความเห็นในรายงานผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการที่ดี ความรับผิดชอบต่อสังคม และการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันประจำปีของบริษัท
- (14) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

## 2. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนของบริษัทมีจำนวน 3 ท่าน ประกอบด้วย

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายสุธีร์ สอนสถาพร	ประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
2. นายกิตติ ปิยะตรึงส์	กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
3. นายสมิทธิ์ ทอย	กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

โดยมี นางสาวอลิสัญญา ทอย เป็นเลขานุการคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

### อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

- กำหนดวิธีการสรรหาบุคคลที่เหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการ และกรรมการชุดย่อยให้เหมาะสมกับลักษณะและการดำเนินธุรกิจขององค์กร โดยกำหนดคุณสมบัติ และความรู้ความชำนาญแต่ละด้านที่ต้องการให้มี
- สรรหากรรมการ เมื่อถึงวาระที่จะต้องเสนอชื่อกรรมการให้แก่คณะกรรมการบริษัทพิจารณา โดยการสรรหาอาจพิจารณาจากกรรมการเดิมให้ดำรงตำแหน่งต่อ หรือเปิดรับการเสนอชื่อจาก



ผู้ถือหุ้น หรือการใช้บริษัทภายนอกช่วยสรรหา หรือพิจารณาจากบุคคลจากทำเนียบกรรมการอาชีพ หรือการให้กรรมการแต่ละคนเสนอชื่อบุคคลที่เหมาะสม เป็นต้น

3. พิจารณารายชื่อบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อมาและคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับเกณฑ์คุณสมบัติที่กำหนดไว้
4. ตรวจสอบว่าบุคคลที่จะถูกเสนอชื่อนั้นมีคุณสมบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
5. ดำเนินการทบทวนบุคคลที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับเกณฑ์คุณสมบัติที่กำหนดไว้ เพื่อให้มั่นใจว่าบุคคลดังกล่าวมีความยินดีที่จะมารับตำแหน่งกรรมการของบริษัท หากได้รับการแต่งตั้งจากผู้ถือหุ้น
6. เสนอชื่อให้คณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาและบรรจุชื่อในหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาแต่งตั้ง
7. พิจารณาสรรหาประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
8. พิจารณาลักษณะการจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการ กรรมการชุดย่อย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการผู้จัดการ เพื่อให้มีความเหมาะสม โดยทบทวนความเหมาะสมของเกณฑ์ที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน เปรียบเทียบกับข้อมูลการจ่ายค่าตอบแทนของบริษัทอื่นที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกับบริษัท และกำหนดหลักเกณฑ์ให้เหมาะสมเพื่อให้เกิดผลงานตามที่คาดหวัง ให้มีความเป็นธรรม และเป็น การตอบแทนบุคคลที่ช่วยให้งานของบริษัทประสบผลสำเร็จ
9. ทบทวนรูปแบบการจ่ายค่าตอบแทนทุกประเภท เช่น ค่าตอบแทนประจำ ค่าตอบแทนตามผลการดำเนินงาน และค่าเบี้ยประชุม โดยคำนึงถึงแนวปฏิบัติที่อุตสาหกรรมเดียวกันใช้อยู่ ผลประกอบการ และขนาดของธุรกิจของบริษัท และความรับผิดชอบ ความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ของ กรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการที่บริษัทต้องการ
10. พิจารณาเกณฑ์การประเมินผลงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
11. กำหนดค่าตอบแทนประจำปีของกรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการ ตามหลักเกณฑ์การจ่ายที่ได้พิจารณาไว้ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการ ส่วนของกรรมการให้คณะกรรมการบริษัทนำเสนอ ให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติ
12. พิจารณาความเหมาะสมและให้ความเห็นชอบ ในกรณีที่มีการเสนอขายหลักทรัพย์ใหม่ให้กรรมการ และพนักงาน โดยยึดหลักให้เกิดความเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้น และสร้างแรงจูงใจให้กรรมการและพนักงานปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้เกิดการสร้างมูลค่าเพิ่มให้ผู้ถือหุ้นในระยะยาวและสามารถรักษาบุคลากรที่มีคุณภาพได้อย่างแท้จริง

### 3. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริหารความเสี่ยง ของบริษัทมีจำนวน 3 ท่าน ประกอบด้วย

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายสุธีร์ สอนสถาพร	ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
2. นายซุง ชง ทอย	กรรมการบริหารความเสี่ยง
3. นางสาววศิณี ปิยะตริงส์	กรรมการบริหารความเสี่ยง

หมายเหตุ : คณะกรรมการบริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงตามมติที่ประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ 4/2564 เมื่อวันที่ วันที่ 8 พฤศจิกายน 2564 ซึ่งยังไม่มีการประชุมของคณะกรรมการดังกล่าวในปี 2564

โดยมี นางสาววลีสัญญา ทอย เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

### **ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง**

- กำหนดนโยบายและโครงสร้างการบริหารความเสี่ยงโดยรวมของบริษัทซึ่งครอบคลุมถึงความเสี่ยงประเภทต่างๆ ที่สำคัญ เช่น ความเสี่ยงด้านการเงิน ความเสี่ยงด้านการลงทุน และความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อชื่อเสียงของกิจการ เป็นต้น เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัทให้ความเห็นชอบ โดยให้สอดคล้องและเป็นไปตามแนวทางการบริหารความเสี่ยงของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย
- กำหนดยุทธศาสตร์และแนวทางในการบริหารความเสี่ยงของบริษัทให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้สามารถประเมิน ติดตามและควบคุมความเสี่ยงแต่ละประเภทให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยให้หน่วยงานต่างๆ มีส่วนร่วม ในการบริหารและควบคุมความเสี่ยง
- ดูแลและติดตามการปฏิบัติตามนโยบายการบริหารความเสี่ยงภายใต้แนวทางและนโยบายที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
- กำหนดเกณฑ์วัดความเสี่ยงและเพดานความเสี่ยงที่บริษัทจะยอมรับได้
- กำหนดมาตรการที่จะใช้ในการจัดการความเสี่ยงให้เหมาะสมต่อสภาวะการณ์
- ประเมินความเสี่ยงในระดับองค์กร และกำหนดวิธีการบริหารความเสี่ยงนั้นให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ รวมทั้งควบคุมดูแลให้มีการบริหารความเสี่ยงตามวิธีการที่กำหนดไว้
- ทบทวนนโยบายการบริหารความเสี่ยงและปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างเพียงพอที่จะควบคุมความเสี่ยง
- มีอำนาจในการเรียกบุคคลที่เกี่ยวข้องมาชี้แจงหรือแต่งตั้งและกำหนดบทบาทที่ให้ผู้ปฏิบัติงานทุกระดับมีหน้าที่บริหารความเสี่ยงตามความเหมาะสม และให้รายงานต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อการบริหารความเสี่ยงบรรลุล่วงวัตถุประสงค์
- รายงานผลเกี่ยวกับการบริหาร การดำเนินงาน และสถานะความเสี่ยงของบริษัทและการเปลี่ยนแปลงต่างๆ รวมถึงสิ่งที่ต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายและกลยุทธ์ที่กำหนดต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ
- จัดทำคู่มือการบริหารความเสี่ยง
- ระบุความเสี่ยงด้านต่างๆ พร้อมทั้งวิเคราะห์ และประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งแนวโน้มซึ่งมีผลกระทบต่อบริษัท
- จัดทำแผนงานเพื่อป้องกัน หรือลดความเสี่ยง

13. ประเมินผล และจัดทำรายงานการบริหารความเสี่ยง
14. จัดวางระบบบริหารความเสี่ยงแบบบูรณาการโดยเชื่อมโยงระบบสารสนเทศ
15. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร

#### 4. คณะกรรมการบริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 คณะกรรมการบริหารของบริษัทมีจำนวน 4 ท่าน ประกอบด้วย

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายชุง ชง ทอย	ประธานคณะกรรมการบริหาร
2. นายสมิทธิ์ ทอย	กรรมการบริหาร
3. นายกิตติ ปิยะตริงส์	กรรมการบริหาร
4. นางสาวศินี ปิยะตริงส์	กรรมการบริหาร

โดยมี นางสาวอัสสฎาณ์ ทอย เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหาร

#### อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร

- 1) จัดทำและกำหนดวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ ทิศทางในการดำเนินธุรกิจ นโยบาย เป้าหมาย แผนธุรกิจ งบประมาณ โครงสร้างการบริหารจัดการ และอำนาจอนุมัติของบริษัทและบริษัทย่อย เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัท เห็นชอบ และดำเนินการตามที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท รวมถึงตรวจสอบและติดตาม ผลการดำเนินงานดังกล่าวให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- 2) บริหารจัดการและควบคุมดูแลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานทั่วไปของบริษัท
- 3) อนุมัติการเข้าทำสัญญาและ/หรือธุรกรรมใด ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัท (เช่น การซื้อขาย การลงทุนหรือร่วมทุนกับบุคคลอื่นเพื่อการทำธุรกรรมตามปกติของบริษัทและเป็นไปเพื่อประโยชน์ในการ ดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของบริษัท) ภายในวงเงินตามที่กำหนดไว้ในอำนาจอนุมัติ (Authority Limits) หรือตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด
- 4) อนุมัติการกู้ยืมเงิน และการขอสินเชื่อใด ๆ จากสถาบันการเงิน การให้กู้ยืม ตลอดจนการจำนำ จำนอง หรือ เข้าเป็นผู้ค้ำประกันของบริษัทและบริษัทย่อย ภายในวงเงินตามที่กำหนดไว้ในอำนาจอนุมัติ (Authority Limits) หรือตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด
- 5) อนุมัติแต่งตั้งที่ปรึกษาด้านต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงานของบริษัทโดยอยู่ภายใต้กรอบงบประมาณที่ ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทในแต่ละปี
- 6) มีอำนาจเชิญฝ่ายจัดการ ผู้บริหาร หรือบุคคลใดที่เกี่ยวข้องของบริษัทมาให้ความเห็น เข้าร่วมประชุม หรือ ให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องตามความจำเป็น

- 7) กำหนดอัตราค่าจ้าง ค่าตอบแทน บำเหน็จรางวัล เงินโบนัส และการปรับขึ้นเงินเดือนสำหรับประธานเจ้าหน้าที่บริหารภายใต้กรอบและนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้
- 8) กำหนดกรอบและนโยบายสำหรับการกำหนดเงินเดือน การปรับขึ้นเงินเดือน การกำหนดโบนัส ค่าตอบแทน และบำเหน็จรางวัลของพนักงานและผู้บริหาร ซึ่งดำรงตำแหน่งต่ำกว่าประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
- 9) พิจารณาผลกำไรและขาดทุนของบริษัท และให้คำแนะนำเกี่ยวกับการจ่ายเงินปันผลของบริษัท และนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
- 10) ประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ประจำปีของคณะกรรมการบริหารโดยรวม และกรรมการบริหารรายบุคคล และเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาเป็นประจำปี
- 11) ทบทวนและเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแก้ไข ขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารให้สอดคล้องกับสภาวะการณ์
- 12) ดำเนินการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท หรือตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด
- 13) มอบอำนาจให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือหลายคนปฏิบัติการอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการบริหาร

### อำนาจอนุมัติ และดำเนินการ

บริษัทได้จัดทำ คู่มืออำนาจการดำเนินการ เพื่อใช้แบ่งแยกขอบเขตอำนาจหน้าที่และเป็นเกณฑ์ในการปฏิบัติงานของผู้จัดการผู้บริหารและคณะกรรมการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในองค์กร โดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 4/2566 เมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน 2566 ได้พิจารณาอนุมัติทบทวนคู่มืออำนาจการดำเนินการของบริษัทซึ่งสามารถสรุปธุรกรรมที่สำคัญ ได้ดังนี้

	เรื่อง	ผู้มีอำนาจอนุมัติ						หมายเหตุ
		คป	คกบ	ปธ	ผจผ	ผจผ	หนผ	
1. งบประมาณ								
1.1	งบประมาณรายได้และต้นทุน							
	1) งบประมาณรายได้ประจำปี	อ	-	-	-	-	-	
	2) การทบทวนงบประมาณรายได้ (ทุกไตรมาส)	อ	-	-	-	-	-	
	3) งบประมาณต้นทุน และค่าใช้จ่ายประจำปี	อ	-	-	-	-	-	
	4) ต้นทุนที่เกินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ							
	● เพิ่มได้ไม่เกินร้อยละ 15 ของงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ และไม่เกิน 15 ล้านบาท			อ	-	-	-	
	● เพิ่มได้ไม่เกินร้อยละ 35 ของงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ และไม่เกิน 35 ล้านบาท		อ	-	-	-	-	
	● เพิ่มเกินร้อยละ 35 ของงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ และเกิน 35 ล้านบาท	อ	-	-	-	-	-	
	5) การยกเลิกงบประมาณต้นทุนทั้งหมด หรือบางส่วน		อ	-	-	-	-	รายงานคณะกรรมการบริหาร
1.2	งบประมาณค่าใช้จ่ายฝ่ายขายและบริหาร							
	1) งบประมาณประจำปี	อ	-	-	-	-	-	

	เรื่อง	ผู้มีอำนาจอนุมัติ						หมายเหตุ
		คป	คกบ	ปธ	ผจฝ	ผจผ	หนผ	
	2) ค่าใช้จ่ายที่จ่ายเกินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ							
	● เพิ่มได้ไม่เกินร้อยละ 15 ของงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ และไม่เกิน 15 ล้านบาท			อ	-	-	-	
	● เพิ่มได้ไม่เกินร้อยละ 35 ของงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ และไม่เกิน 35 ล้านบาท		อ	-	-	-	-	
	● เพิ่มเกินร้อยละ 35 ของงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ และเกิน 35 ล้านบาท	อ	-	-	-	-	-	
	3) การขอใช้ค่าใช้จ่ายที่ไม่ได้ของงบประมาณ							
	● วงเงินไม่เกิน 10,000 บาทต่อรายการ				อ	-	-	
	● วงเงินไม่เกิน 1 ล้านบาทต่อรายการ			อ	-	-	-	
	● วงเงินไม่เกิน 5 ล้านบาทต่อรายการ		อ	-	-	-	-	
	● วงเงินเกิน 5 ล้านบาทต่อรายการ หรือกรณีฉุกเฉิน	อ	-	-	-	-	-	
1.3	งบประมาณค่าใช้จ่ายในการลงทุนในทรัพย์สินถาวร							
	1) งบประมาณประจำปี	อ	-	-	-	-	-	
	2) งบประมาณเพิ่มเติมระหว่างปี							
	● วงเงินไม่เกิน 20 ล้านบาท ของงบประมาณแต่ละประเภท			อ	-	-	-	รายงานคณะกรรมการบริหาร
	● วงเงินไม่เกิน 50 ล้านบาท ของงบประมาณแต่ละประเภท		อ	-	-	-	-	รายงานคณะกรรมการบริษัท
	● วงเงินเกิน 50 ล้านบาท ของงบประมาณแต่ละประเภท	อ	-	-	-	-	-	
	3) การทบทวนโครงการลงทุนเมื่อโครงการลงทุนนั้นเกินวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติไว้แล้ว							
	● เพิ่มได้ไม่เกิน 10 ล้านบาท ของงบประมาณต่อโครงการ			อ	-	-	-	รายงานคณะกรรมการบริหาร
	● เพิ่มได้ไม่เกิน 20 ล้านบาท ของงบประมาณต่อโครงการ		อ	-	-	-	-	รายงานคณะกรรมการบริษัท
	● เพิ่มได้เกิน 20 ล้านบาท ของงบประมาณต่อโครงการ	อ	-	-	-	-	-	
	4) การขอใช้รายจ่ายลงทุนในทรัพย์สินที่ไม่ได้ของงบประมาณ							
	● วงเงินไม่เกิน 10,000 บาทต่อรายการ				อ			
	● วงเงินไม่เกิน 1 ล้านบาทต่อรายการ			อ	-	-	-	รายงานคณะกรรมการบริหาร
	● วงเงินไม่เกิน 5 ล้านบาทต่อรายการ		อ	-	-	-	-	รายงานคณะกรรมการบริษัท
	● วงเงินเกิน 5 ล้านบาทต่อรายการ หรือกรณีฉุกเฉิน	อ	-	-	-	-	-	

	เรื่อง	ผู้มีอำนาจอนุมัติ						หมายเหตุ
		คป	คกบ	ปธ	ผจฝ	ผจผ	หนผ	
	5) การโอนงบประมาณไปปีหน้า	อ	-	-	-	-	-	
	6) การยกเลิกงบประมาณรายจ่ายลงทุนทั้งหมด หรือบางส่วน							
	• วงเงินไม่เกิน 20 ล้านบาท			อ	-	-	-	
	• วงเงินไม่เกิน 50 ล้านบาท		อ	-	-	-	-	
	• วงเงินเกิน 50 ล้านบาท	อ	-	-	-	-	-	
<b>2. การบัญชีและการเงิน</b>								
2.1	การขายสินทรัพย์ถาวร (ราคาตลาด)							
	• สินทรัพย์มีมูลค่าไม่เกิน 1 ล้านบาท			อ	-	-	-	รายงานคณะกรรมการบริหาร
	• สินทรัพย์มีมูลค่าไม่เกิน 5 ล้านบาท		อ	-	-	-	-	รายงานคณะกรรมการบริษัท
	• สินทรัพย์มีมูลค่าเกิน 5 ล้านบาท	อ	-	-	-	-	-	
2.2	การจำหน่ายสินทรัพย์ที่เป็นที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (ราคาตลาด)	อ	-	-	-	-	-	
2.3	การขอวงเงินกู้ ทั้งในประเทศ และต่างประเทศ	อ	-	-	-	-	-	กรรมการลงนามตามที่ระบุในหนังสือรับรอง
2.4	การกู้เงินระยะสั้นไม่เกิน 1 ปี ต่อครั้งต่อราย							
	• เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน	อ	-	-	-	-	-	
	• เงินกู้ยืมจากกรรมการ	อ	-	-	-	-	-	
<b>3. การจัดหา</b>								
3.1	การอนุมัติให้บุคคลภายนอกเข้ามาช่วยงานผลิต / ซ่อม / บริการที่ต้องใช้เทคนิคหรือความชำนาญทางวิชาการขั้นสูง			อ	-	-	-	
3.2	การขอซื้อ (Purchase Request:P/R) และการจัดซื้อ (Purchase Order:P/O)							
	1. วัตถุประสงค์หลักใช้สำหรับผลิตสินค้า							
	• มูลค่าไม่เกิน 3 ล้านบาท				อ**	-	-	อนุมัติ 2 ใน 3 ไม่อนุมัติให้แผนกตัวเอง
	• มูลค่าเกิน 3 ล้านบาท			อ	-	-	-	
<b>4. ธุรกิจทั่วไป</b>								
4.1	การทำสัญญา / การลงนามในสัญญา หรือข้อตกลงกับบุคคลภายนอก (ที่ไม่ใช่เป็นการจัดหาและไม่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ดิน)	อ	-	-	-	-	-	
4.2	การออก / เปลี่ยนแปลงคำสั่ง ประกาศ ระเบียบปฏิบัติ ข้อบังคับของบริษัทที่มีผลใช้ทุกหน่วยงานและ / หรือ มีข้อผูกพันกับบุคคลภายนอก			อ	-	-	-	
<b>5. การบุคคลทั่วไป</b>								

	เรื่อง	ผู้มีอำนาจอนุมัติ						หมายเหตุ
		คป	คกบ	ปธ	ผจฝ	ผจผ	หนผ	
5.1	การกำหนดหลักเกณฑ์ และงบประมาณการขึ้นค่าจ้าง เงินรางวัล หรือจ่ายผลตอบแทนอื่น			อ	-	-	-	รายงานคณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการบริษัทผ่าน คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
5.2	การกำหนด / เปลี่ยนแปลงผังการบริหารงาน			อ	-	-	-	
5.3	การพิจารณาขึ้นค่าจ้าง ค่าตอบแทนหรือเงินรางวัลประจำปี			อ	-	-	-	ผ่านการเสนอของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
<b>6. การร่วมทุน</b>								
6.1	การร่วมทุน (ทั้งมีและไม่มีส่วนร่วมในการบริหารงาน)	อ	-	-	-	-	-	นำเสนอผู้ถือหุ้นอนุมัติ
6.2	การลงทุนซื้อหุ้น / ขายหุ้นบริษัทอื่น	อ	-	-	-	-	-	นำเสนอผู้ถือหุ้นอนุมัติ
6.3	ตั้งกิจการใหม่ / เลิกกิจการ	อ	-	-	-	-	-	นำเสนอผู้ถือหุ้นอนุมัติ
<b>7. กฎหมาย</b>								
7.1	การอุทธรณ์หรือไม่อุทธรณ์การประเมินภาษีอากร หรือการยอมชำระภาษีอากร การฟ้องคดี การต่อสู้คดี การอุทธรณ์ การฎีกาหรือการไม่ฟ้องคดี การไม่ต่อสู้คดี การไม่อุทธรณ์ การไม่ฎีกา หรือการถอนฟ้องคดี การถอนอุทธรณ์ การถอนฎีกา หรือการประนีประนอมยอมความ							
	1) กรณีพิพาทที่ไม่มีทุนทรัพย์ หรือข้อพิพาททางอาญา	อ	-	-	-	-	-	
	2) เรื่องภาษีอากร	อ	-	-	-	-	-	
	3) เรื่องอื่นๆ นอกจากเรื่องภาษีอากร	อ	-	-	-	-	-	
7.2	การพิจารณาดำเนินคดีความ	อ	-	-	-	-	-	
7.3	การเปิดเผยข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญทางการเงิน และสาระสำคัญด้านต่างๆ ที่มีผลกระทบกับบริษัทต่อบุคคลภายในและภายนอก			อ	-	-	-	
<b>8. การขายและการตลาด</b>								
8.1	การอนุมัติแผนการตลาดประจำปี			อ	-	-	-	รายงานคณะกรรมการบริหาร
8.2	การยกเลิกลูกค้า / การกำหนดราคาขาย / เงื่อนไขการขาย				อ	-	-	รายงานประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
8.3	การให้อนุมัติวงเงินเครดิตลูกค้าใหม่ และเพิ่มวงเงินเครดิตลูกค้าเก่า ต่อครั้งการซื้อ				อ	-	-	ฝ่ายการเงินทำการตรวจสอบเครดิตลูกค้าก่อนส่งขออนุมัติ
<b>9. การเข้าทำรายการระหว่างกัน</b>								
9.1	การอนุมัติการเข้าทำรายการระหว่างกันของบริษัท	อ	อ	อ	-	-	-	ปฏิบัติตามนโยบายการเข้าทำรายการระหว่างกัน หรือรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัท  ** ทั้งนี้ภายหลังจากที่บริษัทเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ หากรายการใดเข้าข่าย รายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์



เรื่อง	ผู้มีอำนาจอนุมัติ						หมายเหตุ
	คป	คกบ	ปธ	ผจฝ	ผจผ	หนผ	
							และ/หรือรายการที่เกี่ยวข้องกัน บริษัทจะต้องดำเนินการพิจารณา การอนุมัติตามกฎหมายระเบียบและ ประกาศที่เกี่ยวข้องของตลาด หลักทรัพย์ฯ และ/หรือ สำนักงาน คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์

หมายเหตุ <sup>1</sup>ความหมายของอักษรย่อในช่องผู้มีอำนาจ

คป	หมายถึง	คณะกรรมการบริษัท	อ	หมายถึง	อำนาจอนุมัติ
คกบ	หมายถึง	คณะกรรมการบริหาร	อ**	หมายถึง	อนุมัติ 2 ใน 3 ไม่อนุมัติให้แผนกตนเอง
ปธ	หมายถึง	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	(ว่าง)	หมายถึง	อำนาจอนุมัติระดับเหนือขึ้นไป
ผจฝ	หมายถึง	ผู้จัดการฝ่าย	-	หมายถึง	ไม่มีอำนาจอนุมัติ
ผจผ	หมายถึง	ผู้จัดการแผนก			
หนผ	หมายถึง	หัวหน้าแผนก			

ทั้งนี้ หากการทำรายการใดมีลักษณะเป็นรายการเกี่ยวโยงกัน หรือรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์  
ของบริษัทบริษัทมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องของสำนักงาน ก.ล.ต. และ  
ตลาดหลักทรัพย์ฯ

## 7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

### 7.4.1 รายชื่อและตำแหน่งผู้บริหาร



นายชุง ชง ทอย  
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร



นางรสสุคนธ์ ศานติกุลวงศ์  
ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน



นางสาวมูจรินทร์ บัวหอม  
ผู้จัดการฝ่ายประกันและควบคุมคุณภาพ



นายเสนีย์ หุมสิน  
ผู้จัดการฝ่ายบริหารงานทั่วไป



**นายสุชิน ศิริประภาณุกุล**  
ผู้จัดการฝ่ายขายและการตลาด



**นายสุภเดช ธนากรจิตติคุณ**  
ผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการและซ่อมบำรุง



**นางสาวชมพูนุท แสงดารา**  
สมุหบัญชี



**นางสาวอสิสญาน์ ทอย**  
เลขานุการบริษัท

#### 7.4.2 นโยบายการจ่ายค่าตอบแทน กรรมการบริหารและผู้บริหาร

กรรมการที่ดำรงตำแหน่งผู้บริหารของบริษัทฯ ไม่มีนโยบายจ่ายค่าตอบแทนในฐานะกรรมการให้แก่ กรรมการที่ดำรงตำแหน่งเป็นผู้บริหารหรือพนักงานของบริษัทฯ

#### 7.4.3 ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

##### (1) ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

สำหรับปีบัญชีสิ้นสุด 31 ธันวาคม 2564-2566 บริษัทฯ มีการจ่ายค่าตอบแทนให้กับผู้บริหารโดยมีรายละเอียดดังนี้

ประเภทค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนผู้บริหาร		
	2564	2565	2566
จำนวนผู้บริหาร	7	7	7
เงินเดือน โบนัส Incentive (ล้านบาท)	16.91	16.67	17.03
เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (ล้านบาท)	0.25	0.28	0.29

##### (2) ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน

- ไม่มี-

#### 7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

##### (1) จำนวนพนักงานทั้งหมด

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 - 2566 บริษัทมีจำนวนบุคลากรไม่รวมผู้บริหาร จำนวนทั้งสิ้น 474 คน 515 คน และ 586 คนตามลำดับ โดยแบ่งจำนวนพนักงานตามแผนก ดังนี้

แผนก	2563			2564			2565		
	พนักงานประจำรายเดือน	พนักงานรายวัน	รวม	พนักงานประจำรายเดือน	พนักงานรายวัน	รวม	พนักงานประจำรายเดือน	พนักงานรายวัน	รวม
ประกันและควบคุมคุณภาพ	42	41	83	56	42	98	64	52	116
ปฏิบัติการและซ่อมบำรุง	69	158	227	71	199	270	97	191	288
ขายและการตลาด	38	-	38	44	-	44	46	-	46
บริหารงานทั่วไป	37	8	45	41	11	52	42	11	53
งานบัญชีและการเงิน	9	-	9	10	-	10	12	-	12
<b>รวม</b>	<b>195</b>	<b>207</b>	<b>402</b>	<b>222</b>	<b>252</b>	<b>474</b>	<b>261</b>	<b>254</b>	<b>515</b>

แผนก	2566		
	พนักงานประจำรายเดือน	พนักงานรายวัน	รวม
ประกันและควบคุมคุณภาพ	78	45	123
ปฏิบัติการและซ่อมบำรุง	91	235	326
ขายและการตลาด	54	-	54
บริหารงานทั่วไป	53	15	68
งานบัญชีและการเงิน	15	-	15
<b>รวม</b>	<b>291</b>	<b>295</b>	<b>586</b>

(2) ค่าตอบแทนของพนักงาน (ไม่รวมผู้บริหาร)

ในปี 2566 บริษัทได้จ่ายค่าตอบแทนให้แก่พนักงาน เป็นจำนวนรวม 157,665,707.14 ล้านบาท โดยเป็นค่าตอบแทนในรูปของเงินเดือน ค่าคอมมิชชั่น ค่าล่วงเวลา โบนัส เงินสมทบเข้ากองทุนประกันสังคม และเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ประเภทค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนพนักงาน			
	2563	2564	2565	2566
จำนวนพนักงาน (คน)	402	474	515	586
ค่าตอบแทน (ล้านบาท)	120.27	141.72	151.04	157.66
เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (ล้านบาท)	0.52	0.71	1.44	1.52
<b>รวม</b>	<b>120.79</b>	<b>142.42</b>	<b>152.48</b>	<b>159.18</b>

(2) นโยบายในการพัฒนาพนักงาน

บริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญของการฝึกอบรมและการพัฒนาบุคลากรของบริษัท เพื่อที่จะเสริมสร้างความรู้ความสามารถให้แก่พนักงาน เพื่อให้พนักงานสามารถปฏิบัติงานให้ก้าวทันการเปลี่ยนแปลงและเป็นไปตามกลยุทธ์ของบริษัท ทั้งการฝึกอบรมภายในองค์กรและการฝึกอบรมโดยสถาบันภายนอกองค์กร

(4) ข้อพิพาทด้านแรงงานในระยะเวลาสามปีที่ผ่านมา

- ไม่มี -

## 7.6 ข้อมูลสำคัญอื่นๆ

### 7.6.1 รายชื่อบุคคลที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบต่อไปนี้

## 1. เลขานุการบริษัท

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 2/2563 (มหาชน) เมื่อวันที่ 7 สิงหาคม 2563 มีมติแต่งตั้ง นางสาว ลีสิญญา ทอย เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริษัท โดยมีหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่กำหนดไว้ตามมาตรา 89/15 แห่ง พ.ร.บ. หลักทรัพย์ โดยรายละเอียดหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ดำรงตำแหน่งเป็นเลขานุการบริษัทของบริษัทดังนี้

- 1) จัดทำและเก็บรักษาเอกสาร ดังต่อไปนี้
    - (ก) ทะเบียนกรรมการ
    - (ข) หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการ รายงานการประชุมคณะกรรมการ และรายงานประจำปีของบริษัท
    - (ค) หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
  - 2) เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหาร ตามมาตรา 89/14 ของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ฯ รวมถึงจัดส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียดังกล่าวให้ประธานกรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบทราบภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่บริษัทได้รับรายงานนั้น
  - 3) เก็บรักษารายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์และสัญญาซื้อขายล่วงหน้าที่ยังค้างอยู่โดยกรรมการและผู้บริหาร ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ฯ และประกาศที่เกี่ยวข้อง
  - 4) เก็บรักษาเอกสาร หรือหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูลและการรายงานสารสนเทศ และดูแลให้มีการเก็บรักษาให้ถูกต้อง ครบถ้วน และสามารถตรวจสอบได้ ภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า 5 ปี นับแต่วันที่มีการจัดทำเอกสารหรือข้อมูลดังกล่าว
  - 5) ให้คำแนะนำเบื้องต้นเกี่ยวกับข้อกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ ของบริษัทที่คณะกรรมการบริษัทต้องทราบและติดตามให้มีการปฏิบัติตามอย่างถูกต้องสม่ำเสมอ รวมถึงรายงานการเปลี่ยนแปลงข้อกำหนด และ/หรือกฎหมายที่มีนัยสำคัญให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ
  - 6) เป็นศูนย์กลางในการติดต่อสอบถามและรวบรวมข้อมูล ที่คณะกรรมการบริษัทต้องการจากหน่วยงานต่าง ๆ นอกเหนือจากที่ได้รับจากผู้บริหาร เช่น ผู้สอบบัญชี ผู้ตรวจสอบภายใน รวมทั้งจัดประชุมระหว่างคณะกรรมการและผู้บริหาร ตามที่คณะกรรมการร้องขอ
  - 7) จัดการประชุมผู้ถือหุ้นและการประชุมคณะกรรมการบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับของบริษัท และข้อพึงปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
  - 8) ดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลและรายงานสารสนเทศในส่วนที่รับผิดชอบต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามระเบียบและข้อกำหนดของหน่วยงานดังกล่าว
  - 9) ดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการบริษัท และการดำเนินการอื่นใดให้เป็นไปตามกฎหมาย และ/หรือ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด และ/หรือตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
  - 10) ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด
- โดยประวัติของผู้ดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัท ปรากฏตามเอกสารแนบ 1 (รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท)

## 2. ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี

นางรสสุคนธ์ ศานติกุลวงศ์ ตำแหน่ง ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน คือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน และ นางสาวชมพูนุท แสงดารา คือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี โดยประวัติปรากฏตามเอกสารแนบ 1 (รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท)

## 3. ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัท

บริษัท ได้ว่าจ้างผู้ตรวจสอบภายในจากหน่วยงานภายนอก คือ บริษัท เอ็มเอ คอนซัลติ้ง จำกัด เป็นผู้ตรวจสอบระบบการควบคุมภายใน ตามแผนการตรวจสอบระบบควบคุมภายในประจำปีที่ได้รับความเห็นชอบคณะกรรมการตรวจสอบและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทรับทราบแล้ว โดยมี นางสาวอติตยา เวียนขนาน เป็น หัวหน้าทีมงานตรวจสอบ ทั้งนี้เมื่อการตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบภายในเสร็จสิ้น ผู้ตรวจสอบภายในจะแจ้งผลการตรวจสอบและข้อเสนอแนะต่อฝ่ายบริหารที่เกี่ยวข้องและรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบเป็นประจำทุกไตรมาส โดยรายงานดังกล่าวจะนำเสนอต่อที่ประชุมบริษัท เพื่อคณะกรรมการบริษัทรับทราบทุกไตรมาสเช่นกัน นอกจากนี้เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ หากพบว่าข้อเสนอแนะบางประเด็นที่มีความสำคัญควรที่จะแก้ไข ติดตามโดยเร็ว ก็จะทำให้ผู้ตรวจสอบภายในเข้าตรวจสอบติดตามการดำเนินการแก้ไขนั้นโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทรับทราบต่อไปบริษัท

โดยประวัติของผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัท ปรากฏตามเอกสารแนบ 3 (รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท)

## 4. หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทฯ ได้มอบหมายให้ นางสาวอลิสัญญา ทอย ดำรงตำแหน่งเป็นหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

ช่องทางการติดต่อ

อีเมล : sft-ir@shrinkflexthailand.com

โทรศัพท์ : (+66) 3854 0000

## 5. ค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี

ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี

สำหรับงวดบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทจ่ายค่าตอบแทนการสอบบัญชีให้แก่ บริษัท สอบบัญชี ธรรมนิติ จำกัด ซึ่งเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท รวม 1,073,000 บาท

ค่าบริการอื่น

- ไม่มี -



## 8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

### 8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

#### 8.1.1 การสรรหา พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

บริษัทฯ ได้มีการจัดให้มีการประเมินตนเองของกรรมการทั้งคณะ ประเมินตนเองของกรรมการรายคณะ ประเมินตนเองของกรรมการชุดย่อยแบบรายคณะ ประเมินตนเองของกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย รายบุคคล รวมถึงการประเมินผลงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) เป็นประจำทุกปี

#### 8.1.2 การเข้าร่วมประชุม และการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการรายบุคคล

##### (1) จำนวนครั้งของการประชุม และ จำนวนครั้งที่กรรมการแต่ละรายเข้าร่วมประชุมในปี 2566

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม / จำนวนการประชุมทั้งหมด				
		คณะกรรมการบริษัท	กรรมการตรวจสอบ	คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี
1. ดร. กฤษณะ วชิไกรลาส	ประธานกรรมการ / กรรมการอิสระ	4 / 4	4 / 4	-	-	1 / 1
2. ดร. ศันญา กิตติโกวิท	กรรมการบริษัท / กรรมการอิสระ	4 / 4	4 / 4	-	-	1 / 1
3. นายสุธีร์ สอนสถาพร	กรรมการบริษัท / กรรมการอิสระ	4 / 4	4 / 4	1/1	4 / 4	1 / 1
4. นายชุง ชง ทอย	กรรมการบริษัท	4 / 4	-	-	4 / 4	1 / 1
5. นายสมิทธิ์ ทอย	กรรมการบริษัท	4 / 4	-	1/1	-	1 / 1
6. นายกิตติ ปิยะตรึงส์	กรรมการบริษัท	4 / 4	-	1/1	-	1 / 1
7. นางสาววศินี ปิยะตรึงส์	กรรมการบริษัท	4 / 4	-	-	4 / 4	1 / 1

##### (2) ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2566 ได้มีมติอนุมัติค่าตอบแทนของ คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ประจำปี 2566 โดยมีรายละเอียดดังนี้

รายละเอียดค่าตอบแทน	ค่าเบี้ยประชุม (บาท/ครั้ง)
1. คณะกรรมการบริษัท	
- ประธานกรรมการ	80,000.-
- กรรมการ	30,000.-

2.คณะกรรมการตรวจสอบ	
- ประธานกรรมการ	40,000.-
- กรรมการ	20,000.-
3.คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	
- ประธานกรรมการ	20,000.-
- กรรมการ	10,000.-
4.คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	
- ประธานกรรมการ	20,000.-
- กรรมการ	10,000.-

หมายเหตุ : บริษัทไม่มีนโยบายจ่ายค่าตอบแทนในฐานะกรรมการให้แก่กรรมการที่ดำรงตำแหน่งเป็นผู้บริหาร หรือ พนักงานของบริษัท

(3) ค่าตอบแทนอื่น

- ไม่มี-

สำหรับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีค่าตอบแทนกรรมการสรุปได้ดังนี้

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	รวมค่าตอบแทนกรรมการ (บาท)				รวม
		คณะกรรมการ บริษัท	คณะกรรมการ ตรวจสอบ	คณะกรรมการ สรรหาและ กำหนด ค่าตอบแทน	คณะกรรมการ บริหารความ เสี่ยง	
1. ดร. กฤษณะ วชิไกรลาศ	ประธาน กรรมการ / กรรมการอิสระ	320,000.-	80,000.-	-	-	400,000.-
2. ดร. ศันญา กิตติโกวิท	กรรมการบริษัท / กรรมการอิสระ	120,000.-	160,000.-	-	-	280,000.-
3. นายสุริย์ สธนสถาพร	กรรมการบริษัท / กรรมการอิสระ	120,000.-	80,000.-	20,000.-	80,000.-	300,000.-
4. นายชุง ชง ทอย	กรรมการบริษัท	-	-	-	-	-
5. นายสมิทธิ์ ทอย	กรรมการบริษัท	-	-	-	-	-
6. นายกิตติ ปิยะตริงส์	กรรมการบริษัท	120,000.-	-	10,000.-	-	130,000.-
7. นางสาวศินี ปิยะตริงส์	กรรมการบริษัท	120,000.-	-	-	40,000.-	160,000.-

## 9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

### 9.1 การควบคุมภายใน

#### ความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบควบคุมภายในรวมถึงการบริหารจัดการความเสี่ยง

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2567 โดยมี คณะกรรมการบริษัททุกท่านเข้าร่วมประชุม ประกอบด้วย 1) กรรมการอิสระ ซึ่งเป็นคณะกรรมการตรวจสอบ ของบริษัทจำนวน 3 ท่าน และ 2) กรรมการบริษัท จำนวน 4 ท่าน โดยอ้างอิงแบบประเมินของคณะกรรมการ กำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่มี 5 ส่วน 17 หลักการ โดยการประเมินการควบคุมภายในทั้ง 5 ส่วน คือการควบคุมภายในองค์กร การประเมินความเสี่ยง การควบคุมการปฏิบัติงานระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล และระบบการติดตาม คณะกรรมการบริษัทที่มีความเห็นว่าบริษัทมีระบบการควบคุมภายใน อยู่ในระดับเหมาะสมเพียงพอ สรุปในแต่ละหัวข้อได้ดังนี้

#### (1) การควบคุมภายในองค์กร (Control Environment)

บริษัทมีการจัดทำคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งกำหนดแนวปฏิบัติในเรื่องดังกล่าวไว้ชัดเจน และได้ประกาศใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของบริษัท และได้มีการจัดทำคู่มือจรรยาบรรณทางธุรกิจ (Code of Conduct) เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน และบทกำหนดโทษ กรณีกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานปฏิบัติตนในลักษณะที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือปฏิบัติไม่เหมาะสม

คณะกรรมการของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 มีทั้งหมด 7 ท่าน ประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน โดย 3 ท่าน ทำหน้าที่กรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้กรรมการอิสระทุกท่านเป็นผู้มีความรู้ความสามารถและความน่าเชื่อถือและมีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่อย่างแท้จริง รวมถึงมีคุณสมบัติที่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย บริษัทมีการกำหนดบทบาทหน้าที่เรื่องการกำกับดูแลและติดตามเรื่องการควบคุมภายในอย่างชัดเจนและเป็นลายลักษณ์อักษร และมีการกำหนดให้มีผู้ตรวจสอบภายในจากภายนอก (รายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ) มีการจัดทำแผนการตรวจสอบ และตรวจสอบตามแผนงานการตรวจสอบประจำปี และมีสรุปผลการตรวจสอบ รวมถึงมีการรายงานการตรวจสอบต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และหน่วยงานภายในบริษัทเป็นประจำอย่างต่อเนื่อง

บริษัทมีโครงสร้างองค์กรที่เหมาะสมกับสภาพการดำเนินธุรกิจและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยโครงสร้างการจัดการของบริษัท ประกอบด้วย คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และมี การว่าจ้างผู้ตรวจสอบระบบควบคุมภายในที่มีความรู้ความสามารถเพื่อทำการตรวจสอบระบบควบคุมภายใน และรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

บริษัทมีการประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อเป็นการกระตุ้นพนักงาน รวมถึงนำรายงานผลการตรวจสอบจากผู้ตรวจสอบภายในมาร่วมพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีเพื่อสร้างแรงจูงใจและให้รางวัลอย่างเหมาะสม (การปรับเงินเดือน และโบนัสประจำปี) ทั้งนี้ การประเมินผลการปฏิบัติงานแต่ละครั้ง พนักงานผู้ถูกประเมินลงนามรับทราบเสมอ

บริษัทมีการกำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน มีการคัดเลือกบุคลากรให้เหมาะสมกับขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบ รวมถึงมีการทบทวนความเพียงพอและเหมาะสมของจำนวนพนักงาน โดยมีการจัดทำแผนอัตรากำลังคนประจำปีไว้ล่วงหน้าให้สอดคล้องกับการขยายตัวของธุรกิจของบริษัท

## (2) การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

จากการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2564 เมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน 2564 ได้มีมติแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อกำกับดูแลคณะทำงานบริหารความเสี่ยง และจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยง รวมทั้งมีการสื่อสารนโยบายการบริหารให้ผู้บริหารและพนักงานรับทราบ บริษัทมีการประเมินความเสี่ยงทุกประเภท รวมถึงวิเคราะห์ความเสี่ยง ประเมินผลกระทบ โอกาสเกิด และกำหนดแผนจัดการ ความเสี่ยง มีการนำปัจจัยภายนอกองค์กร ได้แก่ วัฒนธรรม ภัยธรรมชาติ และการแข่งขัน มาใช้ในการ ประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นกับองค์กร รวมถึงกำหนดแนวทางที่เหมาะสมในการแก้ไขหรือลดผลกระทบ จากปัจจัยเสี่ยงดังกล่าว โดยจัดทำเป็นรายงานการบริหารความเสี่ยงนำเสนอคณะกรรมการพิจารณา บริษัทมีการจัดทำนโยบายการต่อต้านการคอร์รัปชัน และมีการประเมินโอกาสเกิดทุจริตโดยใช้ข้อมูลจากรายงาน ผลการตรวจสอบจากผู้ตรวจสอบภายในประกอบการพิจารณา บริษัทมีการกำหนดเป้าหมายการดำเนินธุรกิจ และทบทวนเป้าหมายอย่างรอบคอบ ซึ่งเป้าหมายมีความสมเหตุสมผลและไม่ส่งเสริมให้เกิดการแรงจูงใจในการกระทำการทุจริต และการจ่ายผลตอบแทนแก่พนักงาน บริษัทมีหลักเกณฑ์ในการพิจารณาอย่างชัดเจน

คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาโอกาสในการเกิดทุจริตจากข้อมูลรายงานผลการตรวจสอบระบบควบคุมภายใน ที่จะรายงานถึงจุดบกพร่องที่ตรวจพบ ซึ่งอาจก่อให้เกิดโอกาสในการทุจริตในการดำเนินงานได้ รวมถึงพิจารณาแนวทางการป้องกันและแก้ไขในที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ

บริษัทมีการประเมินการเปลี่ยนแปลงผู้นำองค์กร ที่อาจมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ และกำหนดมาตรการตอบสนองอย่างเพียงพอแล้ว เช่นมีการกำหนดให้มีการถ่ายทอดประสบการณ์ของผู้บริหารที่สำคัญให้กับผู้ช่วย รวมทั้งมีการจัดทำรายละเอียดงานที่สำคัญเป็นลายลักษณ์อักษร เป็นต้น

## (3) การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities)

บริษัทมีการประชุมคณะกรรมการบริหารและมีการพบปะกันระหว่างผู้บริหารและพนักงานอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงมีการดำเนินการตรวจสอบและประเมินระบบการควบคุมภายในโดยผู้ตรวจสอบภายในที่เป็นผู้เชี่ยวชาญจากภายนอก เพื่อให้ระบบงานภายในของบริษัทมีประสิทธิภาพและมีความเหมาะสมกับ

สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ และมีการจัดฝึกอบรมให้แก่พนักงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ให้สามารถรองรับลักษณะของงานที่มีความซับซ้อนมากขึ้นในอนาคต

บริษัทมีการจัดทำนโยบายการเงินและคู่มือการปฏิบัติงานด้านบัญชีการเงิน นโยบายการจัดซื้อ-จัดจ้าง และมีการกำหนดคู่มืออำนาจดำเนินการที่มีการกำหนดลำดับชั้นการอนุมัติของผู้บริหารในแต่ละระดับไว้อย่างชัดเจนรัดกุม บริษัทกำหนดให้มีการควบคุมภายในทั้งแบบป้องกัน โดยมีการแบ่งแยกหน้าที่ผู้อนุมัติรายการ ผู้บันทึกบัญชี และผู้ควบคุมสินทรัพย์ และมีกระบวนการติดตามประเมินผลของการควบคุมภายในอย่างสม่ำเสมอ มีการใช้เทคโนโลยี SAP B-1 เข้ามาช่วยในการบันทึกข้อมูลทางบัญชีและการเงิน และมีการกำหนดสิทธิการเข้าถึงข้อมูลในระบบดังกล่าวโดยพิจารณาจากหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละตำแหน่ง เพื่อป้องกันการเข้าถึงข้อมูลโดยบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้อง กำหนด user name และ password ในเครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงาน รวมถึงมีการกำหนดนโยบายการรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศไว้อย่างเป็นลายลักษณ์อักษรและสื่อสารให้พนักงานลงนามรับทราบ

บริษัทมีหน่วยงานที่ทำหน้าที่ดูแลระบบเครือข่าย เครื่องคอมพิวเตอร์ โปรแกรมต่าง ๆ โดยหน่วยงานดังกล่าวประกอบด้วยพนักงานผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในการบริหารจัดการระบบเทคโนโลยี และมีการกำหนดนโยบายด้านความมั่นคงปลอดภัยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน บริษัทมีการจัดทำสัญญาจ้างผู้ให้บริการภายนอกในการดูแลบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในบางส่วนและได้จัดทำแผนบำรุงรักษาอุปกรณ์ IT ทั้งหมดเป็น Action plan

บริษัทมีการจัดทำนโยบายการเข้าทำรายการระหว่างกันไว้อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร โดยนโยบายดังกล่าว มีสาระสำคัญเป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบกำกับดูแลและติดตามให้บริษัทปฏิบัติตามนโยบายที่กำหนดไว้ผ่านการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ ในการทำรายการระหว่างกันหรือรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ใดๆ บริษัท (โดยคณะกรรมการตรวจสอบ) จะดำเนินการติดตามให้มีการทำรายการเสมือนหนึ่งกับการทำรายการกับบุคคลภายนอก โดยคำนึงถึงความจำเป็นและความสมเหตุสมผลในการเข้าทำรายการ และคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทเป็นหลัก

บริษัทมีการกำหนดนโยบายและคู่มือการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน และมีการปรับปรุงให้เหมาะสมเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ รวมทั้งมีการทบทวนทันทีที่มีข้อผิดพลาดเกิดขึ้น และมีการทบทวนและปรับปรุงนโยบายและกระบวนการให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

#### (4) ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information & Communication)

บริษัทจัดให้มีระบบสารสนเทศที่มีคุณภาพ มีการกำหนดข้อมูลที่ต้องการใช้ในการบริหารที่มีคุณภาพ และเป็นข้อมูลที่มีการสอบถามความถูกต้องแล้ว มีการรวบรวมข้อมูลต่างๆ ที่มีความจำเป็นและเพียงพอสำหรับการพิจารณาและตัดสินใจในเรื่องต่างๆ ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม โดยมีการพิจารณาถึงต้นทุนและประโยชน์ที่จะได้รับ

บริษัทได้กำหนดให้เลขานุการบริษัทมีหน้าหลักในการจัดทำและเก็บรักษาทะเบียนกรรมการ หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการ รายงานการประชุมคณะกรรมการ รายงานประจำปีของบริษัท หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น รายงานการประชุมผู้ถือหุ้น และดำเนินการอื่นๆ ตามที่กฎหมายกำหนด ทั้งนี้ ในการจัดทำรายงาน เอกสารและข้อมูลประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการบริษัท บริษัทได้มีการมอบหมายให้ฝ่ายงานที่เกี่ยวข้องจัดทำข้อมูลดังกล่าว และในกรณีที่จำเป็นต้องอาศัยความเชี่ยวชาญและคำแนะนำจากผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทาง บริษัทจะมีการสรรหาและแต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญจากภายนอก เช่น ที่ปรึกษาทางกฎหมาย ที่ปรึกษาทางบัญชี ผู้ตรวจสอบระบบควบคุมภายใน ให้ดำเนินการศึกษาและจัดทำข้อมูลเอกสารต่างๆ เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการบริษัท

เลขานุการบริษัทและฝ่ายงานที่เกี่ยวข้องได้มีการจัดทำและส่งหนังสือเชิญประชุมพร้อมเอกสารประกอบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อส่งให้ผู้ถือหุ้นหรือคณะกรรมการบริษัทพิจารณาก่อนการประชุมจริงเป็นการล่วงหน้าอย่างน้อยภายในระยะเวลาขั้นต่ำตามที่กฎหมายกำหนด บริษัทมีการจัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการที่มีรายละเอียดเพียงพอที่จะใช้ในการตรวจสอบย้อนหลังได้ บริษัทมอบหมายให้แต่ละหน่วยงานจัดทำและจัดเก็บเอกสารให้เป็นระบบ เช่น จัดเก็บในแฟ้มแยกตามประเภทเอกสาร หรือการจัดทำทะเบียนคุมเอกสาร เป็นต้น

บริษัทใช้วิธีการติดประกาศเพื่อชี้แจงนโยบายและการเปลี่ยนแปลงภายในองค์กรให้พนักงาน รับทราบ และยังมีช่องทางการสื่อสารภายในองค์กรโดยการใช้อีเมลในการรับ-ส่งข้อมูลระหว่างพนักงาน และผู้บริหาร บริษัทกำหนดให้เลขานุการบริษัท และจัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน เป็นศูนย์กลางในการติดต่อขอข้อมูล รวมทั้งติดต่อสอบถามข้อมูลจากผู้สอบบัญชี ผู้ตรวจสอบภายใน การจัดประชุมระหว่างคณะกรรมการและผู้บริหารตามที่คณะกรรมการร้องขอ

บริษัทมีการสื่อสารให้บุคคลต่างๆ สามารถสื่อสารกับประธานคณะกรรมการบริษัทและ คณะกรรมการตรวจสอบโดยตรง เกี่ยวกับการแจ้งเบาะแสการทุจริตภายในบริษัท และมีการกำหนดช่องทางการสื่อสารพิเศษหรือช่องทางลับเพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร สามารถแจ้งข้อมูลหรือเบาะแสเกี่ยวกับการฉ้อฉลหรือทุจริต (whistle-blower hotline) แก่บริษัทได้อย่างปลอดภัย

บริษัทมีแผนงานที่จะสื่อสารข้อมูลกับผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กรอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท นอกจากนี้ปัจจุบันบริษัทยังได้มอบหมายให้ นางสาวอสิสญาณีย์ ทอย ทำหน้าที่สื่อสารข้อมูลและรับเรื่องร้องเรียนจากผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร

#### (5) ระบบการติดตาม (Monitoring Activities)

บริษัทมีการว่าจ้างผู้ตรวจสอบภายในจากหน่วยงานภายนอก เพื่อตรวจสอบระบบควบคุมภายในของบริษัทตามแผนการตรวจสอบภายในประจำปี ซึ่งได้รับการพิจารณาและเห็นชอบโดยคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งแผนการตรวจสอบภายในกำหนดให้มีการตรวจสอบและติดตามผลเป็นประจำทุกไตรมาส การปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทมีความเป็นอิสระและปราศจากการแทรกแซงจากฝ่ายบริหาร และฝ่ายงานต่างๆ ในบริษัท และผลการตรวจสอบจะรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ บริษัทมีการรายงานผลการ

ตรวจสอบภายในต่อคณะกรรมการบริษัท/คณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อพิจารณาเป็นรายไตรมาส กรณีตรวจสอบข้อบกพร่องของการควบคุมภายใน บริษัทจะติดตามให้มีการปรับปรุงโดยเร็ว

หากเกิดเหตุการณ์ทุจริตอย่างร้ายแรงหรือฝ่าฝืนกฎหมาย หรือการกระทำที่ผิดปกตินั้น ซึ่งอาจกระทบต่อชื่อเสียงและฐานะการเงินของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ บริษัทได้กำหนดให้ผู้บริหารต้องรายงานให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบโดยเร็ว เพื่อร่วมกันหาแนวทางในการแก้ไขที่เหมาะสม และในกรณีที่ผู้ตรวจสอบภายในพบจุดบกพร่องหรือจุดอ่อนด้านระบบควบคุมภายใน ผู้ตรวจสอบภายในจะรายงานสิ่งที่ค้นพบให้คณะกรรมการตรวจสอบ ประธานกรรมการบริหาร คณะกรรมการบริหาร รวมถึงผู้บริหารรับทราบ และติดตามให้มีการปรับปรุงโดยเร็ว

ทั้งนี้ ภายหลังจากประเมิน คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่าระบบการควบคุมภายในของบริษัทมีความเพียงพอและเหมาะสมตามแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยบริษัทได้จัดให้มีบุคลากรอย่างเพียงพอที่จะดำเนินการตามระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพรวมทั้งมีระบบควบคุมภายในในเรื่องการติดตามควบคุมดูแลการดำเนินงานของบริษัท ให้สามารถป้องกันทรัพย์สินของบริษัทจากการที่กรรมการหรือผู้บริหารนำไปใช้โดยมิชอบ หรือโดยไม่มีอำนาจ รวมถึงการทำธุรกรรมกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง และบุคคลที่เกี่ยวข้องกันอย่างเพียงพอแล้ว สำหรับการควบคุมภายในในหัวข้ออื่น คณะกรรมการบริษัทเห็นว่าบริษัทมีการควบคุมภายในที่เพียงพอแล้วเช่นกัน นอกจากนี้ บริษัทยังมีระบบการจัดเก็บเอกสารสำคัญที่ทำให้กรรมการ ผู้สอบบัญชีและผู้มีอำนาจตามกฎหมายสามารถตรวจสอบได้ภายในระยะเวลาอันควร

#### 9.1.1 ความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบควบคุมภายใน

บริษัท ได้ว่าจ้างผู้ตรวจสอบภายในจากหน่วยงานภายนอก คือ บริษัท เอ็มเอ คอนซัลติ้ง จำกัด เป็นผู้ตรวจสอบระบบการควบคุมภายใน ตามแผนการตรวจสอบระบบควบคุมภายในประจำปีที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทรับทราบแล้ว โดยมี นายสมชาติ กาลสุข เป็นหัวหน้าทีมงานตรวจสอบ ทั้งนี้เมื่อการตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบภายในเสร็จสิ้น ผู้ตรวจสอบภายในจะแจ้งผลการตรวจสอบและข้อเสนอแนะต่อฝ่ายบริหารที่เกี่ยวข้องและรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบเป็นประจำทุกไตรมาส โดยรายงานดังกล่าวจะนำเสนอต่อที่ประชุมบริษัท เพื่อคณะกรรมการบริษัทรับทราบทุกไตรมาสเช่นกัน นอกจากนี้เพื่อให้มั่นใจว่า บริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ หากพบว่ามีข้อเสนอแนะบางประเด็นที่มีความสำคัญควรที่จะแก้ไขติดตามโดยเร็ว ก็จะทำให้ผู้ตรวจสอบภายในเข้าตรวจสอบติดตามการดำเนินการแก้ไขนั้นโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทรับทราบต่อไปบริษัทฯ

#### 9.1.2 ข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายใน

- ไม่มี-



### 9.1.3 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบต่อระบบการควบคุมภายในของบริษัท

ในการพิจารณาแบบประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท ซึ่งมีคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท ทั้ง 3 ท่านเข้าร่วมประชุม ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความเห็นแตกต่างจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัทแต่อย่างใด

### 9.1.4 หัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัท

ในปี 2566 บริษัท ได้ว่าจ้างผู้ตรวจสอบภายในจากหน่วยงานภายนอก คือ บริษัท เอ็มเอ คอนซัลติ้ง จำกัด เป็นผู้ตรวจสอบระบบการควบคุมภายใน ตามแผนการตรวจสอบระบบควบคุมภายในประจำปี ที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทรับทราบแล้ว โดยมี นางสาวอติตยา เวียนขนาน เป็นหัวหน้าทีมงานตรวจสอบ ทั้งนี้เมื่อการตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบภายในเสร็จสิ้น ผู้ตรวจสอบภายในจะแจ้งผลการตรวจสอบและข้อเสนอแนะต่อฝ่ายบริหารที่เกี่ยวข้องและรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบเป็นประจำทุกไตรมาส โดยรายงานดังกล่าวจะนำเสนอต่อที่ประชุมบริษัท เพื่อคณะกรรมการบริษัทรับทราบทุกไตรมาสเช่นกัน นอกจากนี้เพื่อให้มั่นใจว่า บริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ หากพบว่ามีข้อเสนอแนะบางประเด็นที่มีความสำคัญควรที่จะแก้ไขติดตามโดยเร็ว ก็จะทำให้ผู้ตรวจสอบภายในเข้าตรวจสอบติดตามการดำเนินการแก้ไขนอกเหนือจากแผนการตรวจสอบภายในประจำปีด้วย และรายงานผลการติดตามการดำเนินการแก้ไขนั้นโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทรับทราบต่อไปบริษัทฯ

## 9.2 รายการระหว่างกัน

### 9.2.1 ข้อมูลบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

ชื่อผู้ที่เกี่ยวข้อง	ความสัมพันธ์
ดร. กฤษณะ วจิไกรลาส	- ถือหุ้นใน SFT ร้อยละ 0.03 ของทุนจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของ SFT สัดส่วนการถือหุ้น ณ วันที่ 28 ธันวาคม 2566 - ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการ / กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ
ดร. ศันญา กิตติโกวิท	- ถือหุ้นใน SFT ร้อยละ 0.09 ของทุนจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของ SFT สัดส่วนการถือหุ้น ณ วันที่ 28 ธันวาคม 2566 - ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท/ประธานกรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ
นายสุธีร์ สธนสถาพร	- ถือหุ้นใน SFT ร้อยละ 0.01 ของทุนจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของ SFT สัดส่วนการถือหุ้น ณ วันที่ 28 ธันวาคม 2566 - ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท/กรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ/ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน
นายชุง ชง ทอย	- ถือหุ้นใน SFT ร้อยละ 23.64 ของทุนจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของ SFT สัดส่วนการถือหุ้น ณ วันที่ 28 ธันวาคม 2566 - ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท / ประธานกรรมการบริหาร/ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
นางสุกัญญา ทอย	- ถือหุ้นใน SFT ร้อยละ 14.55 ของทุนจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของ SFT สัดส่วนการถือหุ้น ณ วันที่ 28 ธันวาคม 2566 - ไม่ได้ดำรงตำแหน่งใดๆใน SFT - เป็นคู่สมรสของนายชุง ชง ทอย
นายสมิทธิ์ ทอย	- ถือหุ้นใน SFT ร้อยละ 7.27 ของทุนจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของ SFT สัดส่วนการถือหุ้น ณ วันที่ 28 ธันวาคม 2566 - ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท/ กรรมการบริหาร / กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน - เป็นบุตรของนายชุง ชง ทอย
นางเขมณัญญ์ ทอย	- ไม่ได้ถือหุ้นใน SFT - ดำรงตำแหน่งพนักงานขายของบริษัท - เป็นคู่สมรสของนายสมิทธิ์ ทอย ตั้งแต่วันที่ 26 กันยายน 2563
นายกิตติ ปิยะตริงส์	- ถือหุ้นใน SFT ร้อยละ 3.82 ของทุนจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของ SFT สัดส่วนการถือหุ้น ณ วันที่ 28 ธันวาคม 2566 - ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท/ กรรมการบริหาร / กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน - เป็นบุตรของนางสาวจุไรรัตน์ พงษ์สอน
นางสาวศินี ปิยะตริงส์	- ถือหุ้นใน SFT ร้อยละ 3.82 ของทุนจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของ SFT สัดส่วนการถือหุ้น ณ วันที่ 28 ธันวาคม 2566 - ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท / กรรมการบริหาร - เป็นบุตรของนางสาวจุไรรัตน์ พงษ์สอน

ชื่อผู้ที่เกี่ยวข้อง	ความสัมพันธ์
นางสาวศิริพร ปิยะตริงส์	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ถือหุ้นใน SFT ร้อยละ 3.82 ของทุนจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของ SFT สัดส่วนการถือหุ้น ณ วันที่ 28 ธันวาคม 2566</li> <li>- ไม่ได้ดำรงตำแหน่งใดๆใน SFT</li> <li>- เป็นบุตรของนางสาวจุไรรัตน์ พงษ์สน</li> </ul>
นางสาวจุไรรัตน์ พงษ์สน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ถือหุ้นใน SFT ร้อยละ 17.50 ของทุนจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของ SFT สัดส่วนการถือหุ้น ณ วันที่ 28 ธันวาคม 2566</li> <li>- ไม่ได้ดำรงตำแหน่งใดๆใน SFT</li> <li>- เป็นมารดาของนาย กิตติ นางสาวคินี นางสาวศิริพร ปิยะตริงส์</li> </ul>
นางสาวมูจรินทร์ บัวหอม	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ไม่ได้ถือหุ้นใน SFT</li> <li>- ดำรงตำแหน่งผู้จัดการฝ่ายประกันและควบคุมคุณภาพ</li> </ul>
นายสุภเดช ธนากรฐิติคุณ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ถือหุ้นใน SFT ร้อยละ 0.02 ของทุนจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของ SFT สัดส่วนการถือหุ้น ณ วันที่ 28 ธันวาคม 2566</li> <li>- ดำรงตำแหน่งผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการและซ่อมบำรุง</li> </ul>
นายสุชิน ศิริประภาณุกุล	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ไม่ได้ถือหุ้นใน SFT</li> <li>- ดำรงตำแหน่งผู้จัดการฝ่ายขายและการตลาด</li> </ul>
นายเสนีย์ ทุมสิน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ถือหุ้นใน SFT ร้อยละ 0.03 ของทุนจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของ SFT สัดส่วนการถือหุ้น ณ วันที่ 28 ธันวาคม 2566</li> <li>- ดำรงตำแหน่งผู้จัดการฝ่ายบริหารงานทั่วไป</li> </ul>
นางรสสุคนธ์ ศานติกุลวงศ์	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ถือหุ้นใน SFT ร้อยละ 0.001 ของทุนจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของ SFT สัดส่วนการถือหุ้น ณ วันที่ 28 ธันวาคม 2566</li> <li>- ดำรงตำแหน่งผู้จัดการ สายงานบัญชีและการเงิน</li> </ul>
นางสาวชมพูนุท แสงดารา	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ถือหุ้นใน SFT ร้อยละ 0.001 ของทุนจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของ SFT สัดส่วนการถือหุ้น ณ วันที่ 28 ธันวาคม 2566</li> <li>- ดำรงตำแหน่งสมุหบัญชี</li> </ul>
บริษัท ศรีรุ่งเรืองพลาสติก จำกัด ("SRP")	<ul style="list-style-type: none"> <li>- SRP ประกอบธุรกิจผลิตบรรจุภัณฑ์พลาสติก</li> <li>- ไม่มีกรรมการหรือผู้ถือหุ้นร่วมกัน</li> <li>- นางสาวพวงเพชร ปิยะตริงส์ ถือหุ้นใน SFT ร้อยละ 1.48 ของทุนจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของ SFT สัดส่วนการถือหุ้น ณ วันที่ 28 ธันวาคม 2566</li> <li>- นางสาวพวงเพชร ปิยะตริงส์ ซึ่งเป็นกรรมการและผู้ถือหุ้นใหญ่ของ SRP ในสัดส่วนร้อยละ 82 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว มีความสัมพันธ์ในฐานะญาติสนิทกับกรรมการและผู้ถือหุ้นกลุ่มปิยะตริงส์</li> <li>- ผู้ถือหุ้นอื่นๆ ได้แก่ นางสาวพิชชา พูลสวัสดิ์ นายรัตนพล พูลสวัสดิ์ นางสาววิรัชภา พูลสวัสดิ์ ถือหุ้นรวมกันร้อยละ 18 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว</li> </ul>
บริษัท ทีพีเอฟ ก่อสร้างและคลังสินค้า จำกัด	<ul style="list-style-type: none"> <li>- TPF ประกอบธุรกิจก่อสร้างหิรัญทรัพย์ให้เช่า</li> </ul>

ชื่อผู้ที่เกี่ยวข้อง	ความสัมพันธ์
(“TPF”)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- นายมนัส ปิยะตรึงส์ ถือหุ้นใน SFT ร้อยละ 0.97 ของทุนจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของ SFT สัดส่วนการถือหุ้น ณ วันที่ 28 ธันวาคม 2566</li> <li>- นายมนัส ปิยะตรึงส์ ซึ่งเป็นกรรมการและผู้ถือหุ้นใหญ่ของ TPF ในสัดส่วนร้อยละ 2.35 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว มีความสัมพันธ์ในลักษณะครอบครัวกับผู้ถือหุ้นกลุ่มปิยะตรึงส์</li> <li>- บริษัท มณีมงคล อิมพอร์ต เอ็กซ์พอร์ต จำกัด ซึ่งกลุ่มครอบครัวปิยะตรึงส์ เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ ในสัดส่วนร้อยละ 93.67 ถือหุ้นใน TPF ในสัดส่วนร้อยละ 97.06 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว</li> </ul>
บริษัท มณีอุดมสุข จำกัด (“MNU”)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- MNU ประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่ายถุงพลาสติก</li> <li>- นายกิตติ ปิยะตรึงส์ ซึ่งเป็นกรรมการและผู้ถือหุ้นของบริษัท ถือหุ้นใน MNU ในสัดส่วนร้อยละ 20.00 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว</li> <li>- นางสาวคินี ปิยะตรึงส์ ซึ่งเป็นกรรมการและผู้ถือหุ้นของบริษัท ถือหุ้นใน MNU ในสัดส่วนร้อยละ 20.00 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว</li> <li>- นางสาวจุไรรัตน์ พงษ์สอน ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท ถือหุ้นใน MNU ในสัดส่วนร้อยละ 40.00 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว</li> <li>- นางสาวศิริพร ปิยะตรึงส์ ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท ถือหุ้นใน MNU ในสัดส่วนร้อยละ 20.00 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว</li> </ul>
บริษัท มณีมงคล อิมพอร์ต-เอ็กซ์พอร์ต จำกัด (“MNIE”)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- MNIE ประกอบธุรกิจผลิตถุงพลาสติก Heavy Duty และฟิล์ม</li> <li>- นายกิตติ ปิยะตรึงส์ ซึ่งเป็นกรรมการและผู้ถือหุ้นของบริษัท ถือหุ้นใน MNIE ในสัดส่วนร้อยละ 6.67 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว</li> <li>- นางสาวคินี ปิยะตรึงส์ ซึ่งเป็นกรรมการและผู้ถือหุ้นของบริษัท ถือหุ้นใน MNIE ในสัดส่วนร้อยละ 6.67 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว</li> <li>- นางสาวจุไรรัตน์ พงษ์สอน ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท ถือหุ้นใน MNIE ในสัดส่วนร้อยละ 10.00 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว</li> <li>- นางสาวศิริพร ปิยะตรึงส์ ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท ถือหุ้นใน MNIE ในสัดส่วนร้อยละ 6.67 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว</li> <li>- นายมนัส ปิยะตรึงส์ ซึ่งเป็นกรรมการและผู้ถือหุ้นใหญ่ของ MNIE ในสัดส่วนร้อยละ 63.67 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว มีความสัมพันธ์ในลักษณะครอบครัวกับผู้ถือหุ้นกลุ่มปิยะตรึงส์</li> <li>- นายมนัส ปิยะตรึงส์ ถือหุ้นใน SFT ร้อยละ 0.97 ของทุนจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของ SFT สัดส่วนการถือหุ้น ณ วันที่ 28 ธันวาคม 2566</li> </ul>
บจก.ซีเอสซี (เอเชียน) (“CSC”)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- CSC ประกอบธุรกิจซื้อ ขาย ให้เช่า ที่ดินและอสังหาริมทรัพย์</li> <li>- นายกิตติ ปิยะตรึงส์ ซึ่งเป็นกรรมการและผู้ถือหุ้นของบริษัท ถือหุ้นใน CSC ในสัดส่วนร้อยละ 10.00 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว</li> <li>- นางสาวคินี ปิยะตรึงส์ ซึ่งเป็นกรรมการและผู้ถือหุ้นของบริษัท ถือหุ้นใน CSC ในสัดส่วนร้อยละ 20.00 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว</li> <li>- นายมนัส ปิยะตรึงส์ ซึ่งเป็นกรรมการและผู้ถือหุ้นใหญ่ของ CSC ในสัดส่วนร้อยละ 70.00 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว มีความสัมพันธ์ในลักษณะครอบครัวกับผู้ถือหุ้นกลุ่มปิยะตรึงส์</li> <li>- นายมนัส ถือหุ้นใน SFT ร้อยละ 0.97 ของทุนจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของ SFT สัดส่วนการถือหุ้น ณ วันที่ 28 ธันวาคม 2566</li> </ul>

## 9.2.2 รายละเอียดรายการระหว่างกัน

บริษัทมีการทำรายการกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง และ บริษัทที่เกี่ยวข้อง สำหรับงวด 12 เดือน สิ้นสุด 31 ธันวาคม 2565 และ สิ้นสุด 31 ธันวาคม 2566 สามารถสรุป ได้ดังนี้

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ
			ปี 2565	ปี 2566	
บริษัท ศรีรุ่งเรืองพลาสติก จำกัด ("SRP")	นางสาวพวงเพชร ปิยะตรึงส์ ซึ่งเป็นกรรมการและผู้ถือหุ้นใหญ่ของ SRP ในสัดส่วนร้อยละ 82 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว มีความสัมพันธ์ในฐานะญาติสนิทกับกรรมการและผู้ถือหุ้นกลุ่มปิยะตรึงส์	1. ดอกเบี้ยจ่ายตามสัญญาเช่า	2.93	2.63	บริษัทเช่าพื้นที่อาคารพร้อมสำนักงานจำนวน 4 อาคาร เลขที่ 68/2 68/3 68/4 และ 68/5 หมู่ที่ 5 ตำบลบางสมัคร อำเภอบางปะกง จังหวัดฉะเชิงเทรา พื้นที่รวม 7,932 ตารางเมตรของ SRP โดยมีรายละเอียดดังนี้ - อายุสัญญา 10 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2563 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2572 - อัตราค่าเช่า 700,000 บาทต่อเดือน คิดเป็น 88.25 บาทต่อตารางเมตร - บริษัทได้บันทึกข้อตกลงแนบท้ายแก้ไขเงื่อนไขการบำรุงรักษาทรัพย์สินที่เช่า โดยผู้เช่าต้องบำรุงรักษาทรัพย์สินที่เช่าอยู่ในสภาพดีตลอดระยะเวลาการเช่า ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้เช่าเอง กรณีผู้เช่าประสงค์ดัดแปลงต่อเติมทรัพย์สินที่เช่า ผู้ให้เช่ายินยอมให้ผู้เช่าดัดแปลงต่อเติมทรัพย์สินที่เช่าได้ และไม่ว่ากรณีใดก็ตามบรรดาทรัพย์สินที่ผู้เช่านำมาดัดแปลง ต่อเติม ติดตั้งตราไว้กับทรัพย์สินที่เช่าให้ตกเป็นของผู้ให้เช่าทันที โดยผู้เช่าไม่มีสิทธิเรียกร้องเงินใดๆ จากผู้ให้เช่า โดยมีรายละเอียดสัญญาเช่าตามที่ระบุไว้ในส่วนที่ 2.2.5 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ  ซึ่งหากนำมาเปรียบเทียบกับอัตราค่าเช่าพื้นที่ซึ่งบริษัทเคยเช่ากับบุคคลภายนอกในอัตรา 87 บาทต่อตารางเมตร และอัตราค่าเช่าพื้นที่ให้ผู้เช่าอาคารโรงงานอื่นในบริเวณใกล้เคียง พบว่าอัตราค่าเช่าที่บริษัทจ่ายให้กับ SRP ใกล้เคียงกับราคาที่บริษัทจ่ายให้กับบุคคลภายนอก
		2. หนี้สินตามสัญญาเช่า	47.74	41.96	
		3. ค่าเช่าค้างจ่าย	0.70	0.70	
	SRP ประกอบธุรกิจผลิตบรรจุภัณฑ์พลาสติก				

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ
			ปี 2565	ปี 2566	
					<p>นอกจากนี้ บริษัทได้รับสิทธิในการเข้าซื้อที่ดินและอาคารดังกล่าวเพียงผู้เดียว ในกรณีที่ผู้ให้เช่ามีความประสงค์ที่จะขาย ดังนั้น จึงทำให้บริษัทไม่มีความเสี่ยงในเรื่องของการไม่มีที่ดินและอาคารสำนักงานระหว่างสัญญา</p> <p>คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาแล้วเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความเหมาะสม การเช่าพื้นที่ดังกล่าวมีประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัท เนื่องจากใช้เป็นพื้นที่สำนักงานและโรงงานผลิตของบริษัท ประกอบกับมีอัตราค่าเช่าพื้นที่ใกล้เคียงเมื่อเปรียบเทียบกับราคาเช่าที่บริษัทจ่ายให้กับบุคคลภายนอก อีกทั้ง บริษัทยังลดความเสี่ยงจากการที่อาจไม่ได้ต่ออายุการเช่าสัญญา เนื่องจากสัญญาเช่ามีอายุ 10 ปี และคงอัตราค่าเช่าและไม่ขึ้นค่าเช่าตลอดอายุสัญญา 10 ปี</p>
<p>บริษัท ทีพีเอฟ ก่อสร้างและคลังสินค้า จำกัด (“TPF”)</p> <p>ชื่อเดิม</p> <p>บริษัท ไทยโพลีฟิล์ม จำกัด</p> <p>ชื่อใหม่</p> <p>บริษัท ทีพีเอฟ ก่อสร้างและคลังสินค้า จำกัด</p> <p>เปลี่ยนชื่อวันที่ 20 มีนาคม 2563</p>	<p>1. นายมนัส ปิยะตริงส์ ซึ่งเป็นกรรมการและผู้ถือหุ้นใหญ่ของ TPF ในสัดส่วนร้อยละ 64.12 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว มีความสัมพันธ์ในลักษณะครอบครัวกับผู้ถือหุ้นกลุ่มปิยะตริงส์</p> <p>2. บริษัท มณีมงคล อิมพอร์ต เอ็กซ์พอร์ต จำกัด ซึ่งกลุ่มครอบครัวปิยะตริงส์ เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ ในสัดส่วนร้อยละ 93.67 ถือหุ้นใน TPF ในสัดส่วนร้อยละ 35.29 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว</p> <p>TPF ประกอบธุรกิจจอสั่งหามิตรพิชัยให้เช่า</p>	1. ดอกเบี้ยจ่ายตามสัญญาเช่า	0.79	0.51	<p>บริษัทเช่าพื้นที่คลังสินค้า อาคารเลขที่ 89 (บางส่วน) หมู่ที่ 12 ถนนบางนา-ตราด กม. 46 ตำบลบางปะกง อำเภอบางปะกง จังหวัดฉะเชิงเทรา โดยสัญญามีอายุ 3 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน 2564 ถึงวันที่ 31 สิงหาคม 2567 จำนวนพื้นที่เช่ารวม 5,682 ตารางเมตร ราคาตารางเมตรละ 100 บาท คิดอัตราค่าเช่า 568,200 บาทต่อเดือน</p> <p>เนื่องจากบริษัทได้ทำการย้ายหน่วยงานผลิตแม่พิมพ์ไปดำเนินงานในพื้นที่เช่า ซึ่งเป็นสถานที่เดียวกับที่บริษัทจัดเก็บสต็อกแม่พิมพ์ไว้เพื่อให้่ายต่อการบริหารจัดการ เพื่อให้สอดคล้องกับกิจกรรมการดำเนินงานดังกล่าวของบริษัท และ เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด บริษัทได้ทำการเช่าพื้นที่เพิ่ม และรวมพื้นที่เช่าของสัญญาเช่าเดิม</p>
		2. หนี้สินตามสัญญาเช่า	10.65	4.34	

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ
			ปี 2565	ปี 2566	
					<p>เป็น 1 สัญญา และ ยกเลิกสัญญาเช่าเดิมจำนวน 3 สัญญา พื้นที่รวมรวม 4,944 ตารางเมตร โดยมีรายละเอียดดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) สัญญาลงวันที่ 1 มกราคม 2562 โดยสัญญามีอายุ 3 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2562 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2564 จำนวนพื้นที่ 1,692 ตารางเมตร ราคาตารางเมตรละ 100 บาท คิดอัตราค่าเช่า 169,200 บาทต่อเดือน</li> <li>2) สัญญาลงวันที่ 1 กันยายน 2562 สัญญามีอายุ 3 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน 2562 ถึงวันที่ 31 สิงหาคม 2565 จำนวนพื้นที่ 1,476 ตารางเมตร ราคาตารางเมตรละ 100 บาท คิดอัตราค่าเช่า 147,600 บาทต่อเดือน</li> <li>3) สัญญาลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2564 สัญญามีอายุ 3 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2564 ถึงวันที่ 31 มกราคม 2567 พื้นที่เช่า 1,776 ตารางเมตร ราคาตารางเมตรละ 100 บาท คิดอัตราค่าเช่า 177,600 บาทต่อเดือน โดยกำหนดให้ชำระค่าเช่าทุกวันที่ 15 ของเดือนจนถึงสิ้นสุดสัญญา</li> </ol> <p>คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาแล้วเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความเหมาะสม การเช่าพื้นที่ดังกล่าวมีประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัท และราคาเช่าเป็นอัตราเดิมที่บริษัทเคยเช่ามาก่อน</p>
		3. ค่า	2.06	-	<p>รายการค่าสาธารณูปโภคเกิดขึ้นจากการใช้สาธารณูปโภคภายในพื้นที่เช่า ตามสัญญาเช่าอาคารลงวันที่ 1 มกราคม 2562 โดยคิดตามอัตราและจำนวนที่หน่วยงานราชการหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบแจ้งให้ชำระ ซึ่ง TPF จะเรียกเก็บค่าสาธารณูปโภคของเดือนก่อนในช่วง</p>
		สาธารณูปโภค			



บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ
			ปี 2565	ปี 2566	
					<p>ต้นเดือนของเดือนถัดไป จึงเกิดรายการค่าสาธารณูปโภคค้างจ่ายเกิดขึ้น</p> <p>ในเดือน เมษายน 2565 บริษัทได้ดำเนินการเปลี่ยนชื่อผู้เช่าไฟฟ้ากับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จากเดิมชื่อ “บริษัท ทีพีเอฟ ก่อสร้างและคลังสินค้า จำกัด” เป็น “บริษัท ชริงเฟล็กซ์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)” ส่งผลให้ไม่มีรายการดังกล่าวเป็นระหว่างกันตั้งแต่เดือน เมษายน 2565 เป็นต้นไป</p> <p>คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาแล้วเห็นว่า รายการดังกล่าวเป็นไปตามการดำเนินงานปกติ และการคิดค่าสาธารณูปโภคดังกล่าวเป็นไปตามอัตราที่หน่วยงานราชการหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบเป็นผู้กำหนด</p>
บริษัท มณีอุดมสุข จำกัด (“MNU”)	1. นายกิตติ ปิยะตริงส์ ซึ่งเป็นกรรมการและผู้จัดการหุ้นของบริษัท ถือหุ้นใน MNU ในสัดส่วนร้อยละ 15.00 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว 2. นางสาวศินี ปิยะตริงส์ ซึ่งเป็นกรรมการและผู้จัดการหุ้นของบริษัท ถือหุ้นใน MNU ในสัดส่วนร้อยละ 7.50 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว 3. นางสาวจุไรรัตน์ พงษ์สอน ซึ่งเป็นผู้จัดการหุ้นของบริษัท ถือหุ้นใน MNU ในสัดส่วนร้อยละ 70.00 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว	1. รายการซื้อวัสดุสิ้นเปลือง	0.028	0.038	<p>รายการซื้อวัสดุสิ้นเปลืองดังกล่าวเป็นการซื้อถุงพลาสติกใสและถุงขยะดำจาก MNU เพื่อใช้ในการประกอบธุรกิจ โดยสาเหตุที่ซื้อจาก MNU เนื่องจากคุณภาพของสินค้าตรงตามความต้องการของบริษัท ประกอบกับได้รับเงื่อนไขที่ดีกว่า หากเปรียบเทียบกับบริษัทที่ซื้อจาก Supplier เจ้าอื่น เช่น จำนวนขั้นต่ำในการสั่งซื้อ รูปแบบการชำระเงิน เป็นต้น ในขณะที่ราคาใกล้เคียงกับราคาตลาด</p> <p>คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาแล้วเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความเหมาะสม โดยการซื้อขายสินค้าเป็นการซื้อขายที่ราคาตลาด อีกทั้งคุณภาพและเงื่อนไขในการสั่งซื้อดีกว่าหากเปรียบเทียบกับบริษัทที่ซื้อจากบุคคลภายนอก ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทฯ กำชับให้หน่วยงานที่</p>
		2. เจ้าหนี้การค้าค้าง	0.008	0.016	

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ
			ปี 2565	ปี 2566	
	4. นางสาวศิริพร ปิยะตริงส์ ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท ถือหุ้นใน MNU ในสัดส่วนร้อยละ 7.50 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว  MNU ประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่าย ฤงพลาสติก				เกี่ยวข้องดำเนินการตามนโยบายการจัดซื้อและนโยบายการทำรายการระหว่างกันของบริษัท
บริษัท มณีมงคล อิมพอร์ต-เอ็กซ์พอร์ต จำกัด ("MNIE")	1. นายกิตติ ปิยะตริงส์ ซึ่งเป็นกรรมการและผู้ถือหุ้นของบริษัท ถือหุ้นใน MNIE ในสัดส่วนร้อยละ 6.67 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว	1. ซื้อวัตถุดิบ แผ่นฟิล์มใสเพื่อผลิตบรรจุภัณฑ์สำหรับอาหาร	0.10	2.55	รายการซื้อวัตถุดิบแผ่นฟิล์มใสที่สามารถสัมผัสอาหาร เพื่อรองรับผลิตภัณฑ์ Flexible Packaging จาก MNU เพื่อใช้ในการประกอบธุรกิจ โดยสาเหตุที่ซื้อจาก MNIE เนื่องจากคุณภาพของสินค้าตรงตามความต้องการของบริษัท ประกอบกับได้รับเงื่อนไขที่ดีกว่า หากเปรียบเทียบกับบริษัทที่ซื้อจาก Supplier เจ้าอื่น เช่น จำนวนขั้นต่ำในการสั่งซื้อ รูปแบบการชำระเงิน เป็นต้น ในขณะที่ราคาใกล้เคียงกับราคาตลาด  คณะกรรมการบริษัท ฯ พิจารณาแล้วเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความเหมาะสม โดยการซื้อขายสินค้าเป็นการซื้อขายที่ราคาตลาด อีกทั้งคุณภาพและเงื่อนไขในการสั่งซื้อดีกว่าหากเปรียบเทียบกับบริษัทที่ซื้อจากบุคคลภายนอก ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัท ฯ กำชับให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามนโยบายการจัดซื้อและนโยบายการทำรายการระหว่างกันของบริษัท
	2. นางสาวศินี ปิยะตริงส์ ซึ่งเป็นกรรมการและผู้ถือหุ้นของบริษัท ถือหุ้นใน MNIE ในสัดส่วนร้อยละ 6.67 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว  3. นางสาวจุไรรัตน์ พงษ์สอน ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท ถือหุ้นใน MNIE ในสัดส่วนร้อยละ 10.00 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว  4. นางสาวศิริพร ปิยะตริงส์ ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท ถือหุ้นใน MNIE ในสัดส่วนร้อยละ 6.67 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว  5. นายมนัส ปิยะตริงส์ ซึ่งเป็นกรรมการและผู้ถือหุ้นใหญ่ของ MNIE ในสัดส่วนร้อยละ 63.67 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว มีความสัมพันธ์ในลักษณะครอบครัวกับผู้ถือหุ้นกลุ่มปิยะตริงส์	2. . เจ้าหน้าที่การค้า คงค้าง	0.11	1.02	

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ
			ปี 2565	ปี 2566	
	MNIE ประกอบธุรกิจผลิตถุงพลาสติก Heavy Duty และฟิล์ม				
บจก.ซีเอสซี (เอเซีย) (“CSC”)	<p>1. นายกิตติ ปิยะตริงส์ ซึ่งเป็นกรรมการและผู้จัดการหุ้นของบริษัท ถือหุ้นใน CSC ในสัดส่วนร้อยละ 10.00 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว</p> <p>2. นางสาวคินี ปิยะตริงส์ ซึ่งเป็นกรรมการและผู้จัดการหุ้นของบริษัทถือหุ้นใน CSC ในสัดส่วนร้อยละ 20 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว</p> <p>3. นายมนัส ปิยะตริงส์ ซึ่งเป็นกรรมการและผู้จัดการหุ้นใหญ่ของ CSC ในสัดส่วนร้อยละ 70 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว มี</p> <p>ความสัมพันธ์ในลักษณะครอบครัวกับผู้ถือหุ้นกลุ่มปิยะตริงส์</p> <p>CSC ประกอบธุรกิจซื้อ ขาย ให้เช่า ที่ดินและอสังหาริมทรัพย์</p>	1. ค่าถนนส่วนกลาง	-	-	<p>ตามที่บริษัท มณีมงคล อิมพอร์ต-เอ็กซพอร์ต จำกัด เป็นเจ้าของโครงการที่ดิน 70 ไร่ ได้โอนขายที่ดินบางส่วนในโครงการดังกล่าวให้กับบริษัทฯ ตามโฉนดเลขที่ 29580 โดยมีเนื้อที่ 5 ไร่ 2 งาน 45 ตารางวา คิดเป็นตารางวา =2,245 ตรว. นั้น ซึ่งก่อนจะมีการโอนกรรมสิทธิ์ในที่ดินดังกล่าวเจ้าของที่ดินทุกแปลงรวมถึงเจ้าของโครงการ ได้ทำข้อตกลงการใช้ถนนส่วนกลางร่วมกัน ในอัตรา 100 บาท/ตารางวา โดยผู้ให้สัญญาทุกฝ่ายเห็นชอบและ แต่งตั้ง บริษัท ซีเอสซี(เอเซีย) จำกัด เป็นผู้บริหารจัดการค่าถนนส่วนกลางดังกล่าว หลังจากบริษัทฯ ได้ซื้อที่ดินในโครงการดังกล่าวจึงได้เข้าผูกพันตามสิทธิและหน้าที่การใช้นถนนส่วนกลางของที่ดินตามที่ระบุในบันทึกข้อตกลงการใช้ถนนส่วนกลางทุกประการ</p> <p>คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาแล้วเห็นว่ารายการดังกล่าว มีความสมเหตุ สมผล เนื่องจากรายการดังกล่าวเป็น รายการค่าส่วนกลาง โดยอัตราและการชำระราคา เป็นไปตามเงื่อนไขการค้า ปกติของธุรกิจโดยทั่วไป</p>
		2. . เจ้าหนี้การค้าคงค้าง	-	0.24	

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ
			ปี 2565	ปี 2566	
คณะผู้บริหาร	<p>บริษัทได้เสนอผลตอบแทนให้แก่ผู้บริหาร เพื่อเป็นการส่งเสริมกระตุ้นยอดขาย (Incentive) โดยจะกำหนดการจ่ายเป็นอัตราส่วนของยอดขายสุทธิ โดยมีตำแหน่งที่ได้รับการจัดสรรดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร</li> <li>- ผู้จัดการฝ่ายขายและตลาด</li> <li>- ผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการซ่อมบำรุง</li> <li>- ผู้จัดการฝ่ายประกันและควบคุมคุณภาพ</li> <li>- ผู้จัดการฝ่ายบริหารงานทั่วไป</li> <li>- ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน</li> </ul>	1. ค่าใช้จ่ายผลตอบแทน Incentive	6.45	6.90	เพื่อให้บริษัทสามารถนำเสนอสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ สามารถสร้างยอดขายได้ ดังนั้น บริษัทจึงกำหนดค่าใช้จ่ายผลตอบแทน incentive สำหรับผู้บริหารที่เหมาะสมเพื่อส่งเสริมและกระตุ้นยอดขาย ยอดการผลิต และคุณภาพของสินค้า เพื่อให้บรรลุเป้าหมายต่างๆ ของบริษัท โดยบริษัทมีนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนโดยแปรผันตามยอดขายสุทธิของบริษัท และจากผลการดำเนินงานของบริษัทที่ผ่านมา จะเห็นได้ว่า บริษัทมียอดขายเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง
		2. ค่าใช้จ่ายผลตอบแทน Incentive ค้างจ่าย	6.45	6.90	คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาแล้วเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความเหมาะสม เนื่องจากเป็นรายการจ่ายที่แปรผันตามผลประกอบการของบริษัทในอัตราที่เหมาะสม อีกทั้งผลประกอบการที่ผ่านมาของบริษัทก็เติบโตมาโดยตลอด ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทฯ ได้เน้นย้ำถึงการพิจารณานโยบายการจ่ายค่าตอบแทนดังกล่าวไม่ให้สูงเกินไป และควรมีการพิจารณาปรับปรุงให้เหมาะสมกับแนวโน้มการประกอบธุรกิจในอนาคต
นางเชมณัฐ ทอย	มีความสัมพันธ์ในลักษณะครอบครัวกับผู้ถือหุ้นกลุ่มทอย	1. ค่านายหน้าจากการขายสินค้า	2.88	3.02	เนื่องจาก นางเชมณัฐ ทอย เป็นคู่สมรส กับนายสมิทธิ์ ทอย ซึ่งเป็นหนึ่งในกรรมการและผู้บริหารของบริษัท โดยนางเชมณัฐ ทอย ได้ทำงานที่บริษัทในตำแหน่งพนักงานขาย และมีสิทธิได้รับค่าตอบแทนตามข้อกำหนดของสัญญาจ้างงานของบริษัท โดยที่ผลตอบแทนดังกล่าวมีอัตราและเงื่อนไขการจ่ายที่เป็นไปตามนโยบายของบริษัทที่กำหนดไว้ซึ่งไม่ต่างไปจากพนักงานขายคนอื่นของบริษัทที่ดำรงตำแหน่งในลักษณะเดียวกัน
		2. ค่านายหน้าค้างจ่าย	0.48	0.55	

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ
			ปี 2565	ปี 2566	
					คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาแล้วเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความเหมาะสม เนื่องจากเป็นรายการจ่ายที่เป็นไปตามนโยบายที่กำหนด เหมือนกับพนักงานขายท่านอื่น
นายสมิทธิ์ ทอย	เป็นกรรมการบริษัท/กรรมการบริหาร/กรรมการพิจารณาค่าตอบแทน ดำรงตำแหน่งเป็นผู้จัดการฝ่ายขาย และ ผู้ถือหุ้นของบริษัทในสัดส่วนร้อยละ 7.27 ของทุนจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด	1.ค่านายหน้าจากการขายสินค้า	0.50	1.06	คุณสมิทธิ์ ทอย ซึ่งดำรงตำแหน่งเป็นผู้จัดการฝ่ายขายของบริษัทฯ ซึ่งค่านายหน้าที่ได้รับจากบริษัทนั้น เป็นไปตามนโยบายโครงสร้างการจ่ายค่านายหน้าของบริษัทให้กับตำแหน่งดังกล่าว โดยมีหน้าที่ในการดูแลลูกค้าส่วนกลาง ซึ่งส่วนใหญ่เป็นลูกค้ารายใหญ่และเป็นกลุ่มลูกค้าที่มีความสำคัญกับบริษัท รวมถึงลูกค้าที่ไม่มีพนักงานขายดูแลเพื่อรักษาความสัมพันธ์ที่ดี ไม่ให้เกิดช่องว่างระหว่างลูกค้ากับบริษัท
		2.ค่านายหน้าค้างจ่าย	0.11	0.22	คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาแล้วเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความเหมาะสม เนื่องจากเป็นรายการจ่ายที่สมเหตุสมผลเป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้

### 9.2.3 นโยบายหรือแนวโน้มนำการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

นโยบายการเข้าทำรายการระหว่างกันของบริษัทหรือรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัท ชริงพลีทซ์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) และบริษัทย่อย โดยมีรายละเอียดดังนี้

รายการระหว่างกัน หมายความว่า รายการระหว่างบริษัทหรือบริษัทย่อยกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งของบริษัท ตามนิยามที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ว่าด้วยการกำหนดบทนิยามในประกาศเกี่ยวกับการออกและเสนอขายหลักทรัพย์

รายการที่เกี่ยวข้องกัน หมายความว่า รายการระหว่างบริษัทหรือบริษัทย่อยกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันของบริษัท ตามที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยว่าด้วยการเปิดเผยข้อมูลและการปฏิบัติการของบริษัทจดทะเบียนในรายการที่เกี่ยวข้องกัน

#### 1. มาตรการและขั้นตอนการอนุมัติการเข้าทำรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกัน

บริษัทได้กำหนดนโยบายสำหรับการเข้าทำรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกัน โดยคำนึงถึงความสมเหตุสมผล ความเหมาะสมของราคา และเงื่อนไขของการเข้าทำรายการ เพื่อให้เกิดความโปร่งใส และป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัทและบริษัทย่อยเป็นสำคัญ

เมื่อมีการเข้าทำรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทและบริษัทย่อย บริษัทจะปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) (“พ.ร.บ. หลักทรัพย์ฯ”) ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่งหรือข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทหรือบริษัทย่อยตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี ในพระราชูปถัมภ์ (“สภาวิชาชีพบัญชี”) ตลอดจนหลักเกณฑ์อื่นที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ผู้ที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือผู้ที่มีส่วนได้เสียจะไม่สามารถมีส่วนร่วมหรือไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในวาระที่เกี่ยวข้องกับรายการดังกล่าวได้

ในกรณีที่กฎหมายดังกล่าวกำหนดให้รายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกันต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท บริษัทจะจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นในการทำรายการและความสมเหตุสมผลของรายการนั้น ๆ ก่อนการประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือการประชุมผู้ถือหุ้น

ทั้งนี้ การทำรายการธุรกิจปกติหรือรายการสนับสนุนธุรกิจปกติที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป และรายการทางการค้าที่ไม่เป็นเงื่อนไขทางการค้าทั่วไป หรือธุรกรรมอื่น ให้เป็นไปตามหลักการดังนี้

- (ก) การทำรายการธุรกิจปกติหรือรายการสนับสนุนธุรกิจปกติที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป

คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติเป็นหลักการให้ฝ่ายจัดการสามารถอนุมัติการทำรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกันที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไประหว่างบริษัทและ/หรือบริษัทย่อย กับกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง หากรายการดังกล่าวมีข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกันด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง (Arm's Length Basis) และจะต้องเป็นรายการทางการค้าที่บริษัทกระทำเป็นประจำเพื่อประกอบกิจการ หรือเป็นรายการทางการค้าซึ่งบริษัทอื่นที่อยู่ในกลุ่มธุรกิจเดียวกันกับบริษัทมักกระทำเพื่อสนับสนุนธุรกิจปกติของบริษัทตน ซึ่งมีราคาและเงื่อนไขที่เป็นธรรม และไม่ก่อให้เกิดการถ่ายเทผลประโยชน์

ทั้งนี้ เมื่อมีการทำรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป ฝ่ายจัดการของบริษัทจะจัดทำรายงานสรุปการทำรายการดังกล่าวเพื่อรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาและอนุมัติในทุกลไตรมาส

(ข) การทำรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่ไม่เป็นเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไปหรือการทำธุรกรรมอื่น

การทำรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่ไม่เป็นเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไปหรือการทำธุรกรรมอื่น จะต้องได้รับการพิจารณาและให้ความเห็นโดยคณะกรรมการตรวจสอบในเรื่องที่เกี่ยวกับความจำเป็น และความเหมาะสมในการเข้าทำรายการ ตลอดจนความเหมาะสมด้านราคาและเงื่อนไขในการเข้าทำรายการนั้น ๆ และมีการเปรียบเทียบกับราคาที่ทำกับบุคคลภายนอกหรือราคาตลาด ก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป และจะต้องปฏิบัติตามพ.ร.บ.หลักทรัพย์ฯ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ที่เกี่ยวข้องในเรื่องดังกล่าว รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดที่เกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทหรือบริษัทย่อยตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี ตลอดจนหลักเกณฑ์อื่นที่เกี่ยวข้อง

ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทจะจัดให้มีบุคคลที่มีความรู้ความชำนาญพิเศษ เช่น ผู้เชี่ยวชาญอิสระ ผู้ประเมินราคาทรัพย์สิน หรือผู้สอบบัญชีภายนอกของบริษัทที่มีความเป็นอิสระ เป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกันดังกล่าว เพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริษัท และ/หรือผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่อให้มั่นใจว่าการเข้าทำรายการดังกล่าวมีความจำเป็นและสมเหตุสมผล โดยคำนึงถึงประโยชน์ของบริษัทเป็นสำคัญ

ทั้งนี้ บริษัทจะเปิดเผยรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกันอย่างถูกต้อง ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบหรือสอบทานจากผู้สอบบัญชีของบริษัทตามข้อกำหนดในมาตรฐานการรายงานทางการเงินของบริษัท แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีของบริษัท (แบบ 56-1) และรายงานประจำปี และ/หรือแบบรายงานอื่นใด (แล้วแต่กรณี)

## 2. นโยบายการทำรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกันในอนาคต

รายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกันที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต คณะกรรมการบริษัทต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามพ.ร.บ.หลักทรัพย์ฯ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์



คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทหรือบริษัทย่อย ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินของบริษัทที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี ตลอดจนหลักเกณฑ์อื่นที่เกี่ยวข้อง

นโยบายการเข้าทำรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทนี้ให้มีผลบังคับใช้เมื่อหุ้นของบริษัทได้จดทะเบียนเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์เอ็ม เอ ไอ แล้ว

### ส่วนที่ 3 งบการเงิน

#### รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินของบริษัท ชริงเฟล็กซ์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ซึ่งจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทย ภายใต้พระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 และตามข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ว่าด้วยการจัดทำและนำเสนอรายงานทางการเงินภายใต้พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 โดยได้มีการพิจารณาเลือกใช้นโยบายการบัญชีที่เหมาะสม และถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน โดยผู้สอบบัญชีได้ตรวจสอบงบการเงินและแสดงความเห็นในรายงานของผู้สอบบัญชีแล้ว

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการที่เป็นอิสระและไม่เป็นผู้บริหารเพื่อกำกับดูแลการเงิน ประเมินระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน ให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลเพื่อให้มีความมั่นใจได้ว่าการบันทึกข้อมูลทางบัญชีถูกต้อง ครบถ้วนเพียงพอ ทันเวลาและป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริตหรือการดำเนินการที่ผิดปกติ โดยความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบปรากฏในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งได้แสดงไว้ในรายงานประจำปีแล้ว

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่า ระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน โดยรวมมีประสิทธิภาพ อย่างเพียงพอ สามารถสร้างความเชื่อมั่นได้ว่างบการเงิน สำหรับปีสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของ บริษัท ชริงเฟล็กซ์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) มีความเชื่อถือได้ โดยถือปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และปฏิบัติถูกต้องตามกฎหมาย และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องในสาระสำคัญแล้ว



ดร.กฤษณะ วจีไกรลาศ  
ประธานกรรมการ

บริษัท ชริงเฟล็กซ์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

---

รายงานการตรวจสอบและงบการเงิน  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

เสนอ ผู้ถือหุ้นและคณะกรรมการ  
บริษัท ชริงเฟล็กซ์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

#### ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินของ บริษัท ชริงเฟล็กซ์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ งบแสดงการเปลี่ยนแปลง ส่วนของผู้ถือหุ้นและงบกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันและหมายเหตุประกอบงบการเงิน รวมถึงหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินของ บริษัท ชริงเฟล็กซ์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

#### เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากบริษัทตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึง มาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจริยบรรณอื่น ๆ ตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

#### เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

\*\*\*\*\*/2

- การรับรู้รายได้จากการขาย

บริษัทมีรายได้จากการขายชิ้นงานฉลากฟิล์มหดรูป รวมถึงแม่พิมพ์ที่ใช้สำหรับการผลิตชิ้นงานฉลากฟิล์มหดรูป สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 เป็นจำนวนเงิน 920.00 ล้านบาท ประกอบกับบริษัทมีสัญญาที่ทำกับลูกค้าเป็นจำนวนมากและมีเงื่อนไขเกี่ยวกับชิ้นงานและแม่พิมพ์ที่แตกต่างกัน เช่น การกำหนดราคาของรายการ และการรับประกันแม่พิมพ์ เป็นต้น นอกจากนี้ จุดโอนการควบคุมแม่พิมพ์ขึ้นอยู่กับ การยอมรับผลการทดสอบการผลิตชิ้นงานและการส่งมอบชิ้นงานแล้ว ซึ่งทำให้เกิดความเสี่ยงเกี่ยวกับการวัดมูลค่าและรอบระยะเวลาในการรับรู้รายได้ ดังนั้น ข้าพเจ้าจึงระบุว่า การรับรู้รายได้จากการขายเป็นความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญซึ่งต้องให้ความสนใจเป็นพิเศษในการตรวจสอบ บริษัทได้เปิดเผยนโยบายการบัญชีที่เกี่ยวกับการรับรู้รายได้จากการขายในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 3.1

วิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้าคือเรื่องดังกล่าว ข้าพเจ้าได้ทำความเข้าใจระบบการควบคุมภายในวงจรรายได้และรายการบัญชีที่เกี่ยวข้อง ทดสอบการออกแบบและควบคุมประสิทธิภาพของการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการรับรู้รายได้และรายการบัญชีที่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะที่เกี่ยวกับการควบคุมการวัดมูลค่าและรอบระยะเวลาในการรับรู้ของรายได้จากการขาย นอกจากนี้ ข้าพเจ้าได้สุ่มตัวอย่างรายการรายได้เพื่อทดสอบรายละเอียดกับสัญญาหรือเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อตรวจสอบความถูกต้องของการรับรู้รายได้ตามเงื่อนไขของสัญญาที่ทำกับลูกค้าและมีความสอดคล้องกับนโยบายการบัญชี รวมทั้งการตรวจสอบการตัดยอดรายได้จากการขายในช่วงก่อนและภายหลังวันสิ้นงวดบัญชี รวมทั้ง การวิเคราะห์เปรียบเทียบ นอกจากนี้ ข้าพเจ้าได้พิจารณาความเหมาะสมและเพียงพอของการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินและหมายเหตุประกอบงบการเงินแล้ว

- ค่าเผื่อการลดมูลค่าสินค้าคงเหลือ

บริษัทมีสินค้าคงเหลือในงบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 เป็นจำนวนเงิน 266.38 ล้านบาท ซึ่งคิดเป็นร้อยละ 24.17 ของสินทรัพย์รวมของบริษัท สินค้าคงเหลือได้รวมสินค้าสำเร็จรูปหรือเสื่อมสภาพ ได้แก่ ชิ้นงานสำเร็จรูปและชิ้นงานระหว่างผลิตส่วนที่ผลิตเกินคำสั่งซื้อและอาจไม่สามารถจำหน่ายได้อีกหากไม่มีคำสั่งซื้อซ้ำจากลูกค้า และวัตถุดิบ วัสดุสิ้นเปลือง ส่วนที่มีการเสื่อมสภาพตามเวลาทำให้หมดอายุจนไม่สามารถนำมาใช้ในการผลิตได้อีกต่อไป ซึ่งอาจมีมูลค่าลดลงในปัจจุบัน ทั้งนี้ นโยบายการบัญชีสำหรับสินค้าคงเหลือและรายละเอียดสำหรับสินค้าคงเหลือ ได้เปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 3.5 และข้อ 8 ตามลำดับ สินค้าคงเหลือแสดงมูลค่าตามราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า ผู้บริหารใช้ดุลยพินิจอย่างมากในการพิจารณาจำนวนค่าเผื่อการลดมูลค่าสินค้าสำเร็จรูปที่เก่าหรือล้าสมัย โดยกำหนดจำนวนค่าเผื่อการลดมูลค่าสินค้าจากอัตราร้อยละของมูลค่าตามบัญชีของสินค้าที่เคลื่อนไหวช้าหรือล้าสมัยในแต่ละช่วงอายุของสินค้าคงเหลือและวิเคราะห์สินค้าที่ล้าสมัยหรือเสื่อมสภาพรายตัวประกอบ ดังนั้น ข้าพเจ้าจึงระบุว่า การวัดมูลค่าของสินค้าคงเหลือเป็นความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญซึ่งต้องให้ความสนใจเป็นพิเศษในการตรวจสอบ

\*\*\*\*/3

วิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้าต่อเรื่องดังกล่าว ข้าพเจ้าได้ ทดสอบการควบคุมภายในเกี่ยวกับการคำนวณต้นทุนสินค้า เข้าร่วมสังเกตการณ์การตรวจนับสินค้า ตรวจสอบการจัดทำรายงานวิเคราะห์อายุของสินค้าคงเหลือ สอบถามฝ่ายบริหารและพิจารณาความสมเหตุสมผลของข้อสมมติฐานและวิธีการที่ผู้บริหารใช้ในการกำหนดมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ โดยการตรวจสอบหลักฐานสนับสนุนซึ่งแสดงถึงการประมาณการที่ดีที่สุดของฝ่ายบริหาร โดยเฉพาะเรื่องการกำหนดอัตราร้อยละที่ใช้ในการคำนวณค่าเผื่อการลดมูลค่าสินค้าในแต่ละช่วงอายุสินค้า และการทดสอบการคำนวณค่าเผื่อการลดมูลค่าสินค้าคงเหลือ นอกจากนี้ข้าพเจ้าได้ให้ความสำคัญกับความเพียงพอของการเปิดเผยข้อมูลของเกี่ยวกับนโยบายบัญชีและจำนวนเงินเกี่ยวกับการรับรู้ค่าเผื่อการลดมูลค่าสินค้าคงเหลือ

### ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วยข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปีแต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานนั้น ซึ่งคาดว่ารายงานประจำปีจะถูกจัดเตรียมให้ข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชี

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน คือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้าหรือปรากฏว่า ข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปี หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล เพื่อให้ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลดำเนินการแก้ไขข้อมูลที่แสดงขัดต่อข้อเท็จจริง

### ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่อง และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องว่าผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการสอดส่องดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัท

\*\*\*\*\*/4

### ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่า งบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่าเป็นสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเกี่ยวกับผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติตามตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผล การแสดงผลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน

- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบเพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของบริษัท

- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร

- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหารและจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ สรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าโดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้บริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง

- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่

\*\*\*\*\*/5

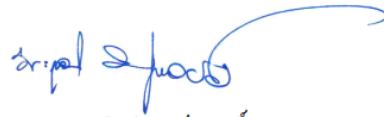


ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้าและมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ

จากเรื่องที่สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญมากที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชีเว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว

ผู้สอบบัญชีที่รับผิดชอบงานสอบบัญชีและการนำเสนอรายงานฉบับนี้คือ นายธนวุฒิ พิบูลย์สวัสดิ์



(นายธนวุฒิ พิบูลย์สวัสดิ์)

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 6699

บริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด

กรุงเทพมหานคร

วันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2567

## บริษัท ชริงเฟล็กซ์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

## งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

สินทรัพย์

		บาท	
	หมายเหตุ	2566	2565
สินทรัพย์หมุนเวียน			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	6	16,004,899.55	30,956,133.23
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	7	188,582,486.15	163,958,406.85
สินค้าคงเหลือ	8	250,376,279.78	241,093,305.23
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	9	1,005.48	1,000.75
สินทรัพย์ภายใต้เงินได้ของงวดปัจจุบัน		16,069,064.81	6,546,534.90
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		713,937.18	6,582,810.96
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		471,747,672.95	449,138,191.92
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน			
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	10	557,870,730.81	520,009,615.29
สินทรัพย์สิทธิการใช้	11	49,170,089.66	56,839,601.61
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	12	5,118,170.15	5,283,275.62
สินทรัพย์ภายใต้เงินได้รอการตัดบัญชี	13	7,313,062.34	6,618,365.02
แม่พิมพ์รอตัดจำหน่าย	14	5,985,553.35	4,804,673.44
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนที่ไม่ใช่เงินสด			
ที่เป็นหลักประกัน	15	3,960,714.94	3,096,191.16
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		810,438.78	567,977.35
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		630,228,760.03	597,219,699.49
รวมสินทรัพย์		1,101,976,432.98	1,046,357,891.41

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

## บริษัท ชริงเฟล็กซ์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น

		บาท	
	หมายเหตุ	2566	2565
หนี้สินหมุนเวียน			
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	16	72,440,481.37	3,422,480.53
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	5.3, 17	126,668,678.02	156,880,287.80
หนี้สินสัญญาอนุพันธ์	27.5	2,334,983.92	5,641,771.86
ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี			
	18	19,582,600.00	9,900,000.00
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี			
	5.3, 19	11,732,955.57	12,758,279.05
รวมหนี้สินหมุนเวียน		232,759,698.88	188,602,819.24
หนี้สินไม่หมุนเวียน			
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	18	65,129,312.00	47,435,012.00
หนี้สินตามสัญญาเช่า	5.3, 19	39,618,578.53	46,516,015.37
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน			
	20	8,313,150.65	7,374,726.97
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		113,061,041.18	101,325,754.34
รวมหนี้สิน		345,820,740.06	289,928,573.58

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

## บริษัท ชริงเฟล็กซ์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)

	หมายเหตุ	บาท	
		2566	2565
ส่วนของผู้ถือหุ้น			
ทุนเรือนหุ้น			
ทุนจดทะเบียน			
หุ้นสามัญ 440,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท		220,000,000.00	220,000,000.00
ทุนที่ออกและชำระแล้ว			
หุ้นสามัญ 440,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท		220,000,000.00	220,000,000.00
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ		378,757,394.56	378,757,394.56
กำไรสะสม			
จัดสรรแล้ว			
ทุนสำรองตามกฎหมาย	21	22,000,000.00	22,000,000.00
ยังไม่ได้จัดสรร		135,398,298.36	135,671,923.27
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		756,155,692.92	756,429,317.83
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		1,101,976,432.98	1,046,357,891.41

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

## บริษัท ชริงเฟล็กซ์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

## งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

	หมายเหตุ	บาท	
		2566	2565
รายได้			
รายได้จากการขาย		919,997,081.10	859,339,917.61
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน		1,368,656.20	2,362,615.49
รายได้อื่น		4,394,891.59	1,545,529.27
รวมรายได้		925,760,628.89	863,248,062.37
ค่าใช้จ่าย			
ต้นทุนขาย	5.4	754,194,915.44	673,611,436.74
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	5.4	39,383,155.93	38,119,582.93
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	5.4	85,038,240.44	67,816,466.87
รวมค่าใช้จ่าย		878,616,311.81	779,547,486.54
กำไรจากกิจกรรมดำเนินงาน		47,144,317.08	83,700,575.83
ต้นทุนทางการเงิน	5.4	8,633,495.66	5,014,352.84
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้		38,510,821.42	78,686,222.99
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	25	8,287,069.27	15,624,817.57
กำไรสำหรับปี		30,223,752.15	63,061,405.42
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี			
รายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง			
ผลกำไรจากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้	20	378,278.68	-
ภาษีเงินได้ของรายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง	25	(75,655.74)	-
กำไรเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี - สุทธิจากภาษี		302,622.94	-
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		30,526,375.09	63,061,405.42
กำไรต่อหุ้น (บาท)	26		
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน		0.07	0.14

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

## บริษัท ชริงเฟล็กซ์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

## งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

		บาท				
		ทุนที่ออก และชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่า หุ้นสามัญ	กำไรสะสม		รวมส่วนของ ผู้ถือหุ้น
				จัดสรรแล้ว	ยังไม่ได้จัดสรร	
หมายเหตุ				ตามกฎหมาย		
ยอดคงเหลือต้นปี ณ วันที่ 1 มกราคม 2565		220,000,000.00	378,757,394.56	19,896,952.93	119,373,564.92	738,027,912.41
ทุนสำรองตามกฎหมาย	21	-	-	2,103,047.07	(2,103,047.07)	-
เงินปันผลจ่าย	21	-	-	-	(44,660,000.00)	(44,660,000.00)
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี						
กำไรสำหรับปี		-	-	-	63,061,405.42	63,061,405.42
ยอดคงเหลือปลายปี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565		220,000,000.00	378,757,394.56	22,000,000.00	135,671,923.27	756,429,317.83
เงินปันผลจ่าย	21	-	-	-	(30,800,000.00)	(30,800,000.00)
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี						
กำไรสำหรับปี		-	-	-	30,223,752.15	30,223,752.15
กำไรเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี - สุทธิจากภาษี		-	-	-	302,622.94	302,622.94
ยอดคงเหลือปลายปี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566		220,000,000.00	378,757,394.56	22,000,000.00	135,398,298.36	756,155,692.92

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

## บริษัท ชริงเฟล็กซ์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

## งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

	บาท	
	2566	2565
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน		
กำไรสำหรับปี	30,223,752.15	63,061,405.42
รายการปรับกระทบกำไรสำหรับปีเป็นเงินสดรับ (จ่าย)		
จากกิจกรรมดำเนินงาน		
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	76,554,895.81	55,093,983.49
หนี้สูญและผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (กลับรายการ)	(84,409.87)	1,729,912.47
ขาดทุนจากการปรับมูลค่าสินค้าคงเหลือ	9,115,284.34	64,355.77
(กำไร) ขาดทุนจากการจำหน่ายอุปกรณ์	(2,593,832.28)	52,605.55
(กำไร) ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	(3,052,469.83)	5,155,650.51
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	1,316,702.36	1,250,607.32
รายได้ดอกเบี้ยรับ	(71,793.03)	(305,534.96)
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ย	7,891,744.95	4,276,388.71
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	8,287,069.27	15,624,817.57
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลง		
ในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	127,586,943.87	146,004,191.85
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง		
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	(15,525,888.86)	(17,989,036.98)
สินค้าคงเหลือ	(18,398,258.89)	(24,200,167.50)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	5,868,873.78	(5,197,451.15)
แม่พิมพ์รอตัดจ่าย	(1,180,879.91)	(415,080.96)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	(290,400.00)	(7,850.00)
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)		
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	(2,496,785.52)	29,863,072.11
เงินสดรับจากการดำเนินงาน	95,563,604.47	128,057,677.37
รับคืนภาษีเงินได้	6,546,534.90	-
จ่ายภาษีเงินได้	(25,078,548.57)	(27,028,842.65)
เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน	77,031,590.80	101,028,834.72

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



## บริษัท ชริงเฟล็กซ์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

## งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

	บาท	
	2566	2565
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน		
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง	(4.73)	70,588,049.25
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(139,649,035.28)	(219,034,427.20)
เงินสดรับจากการจำหน่ายอุปกรณ์	5,717,981.20	-
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์สิทธิการใช้	(1,562,350.00)	-
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(816,072.00)	(1,142,482.00)
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนที่ไม่ใช่เงินสด ที่เป็นหลักประกันเพิ่มขึ้น	(864,523.78)	(1,896,191.16)
รับดอกเบี้ย	72,098.29	339,281.93
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(137,101,906.30)	(151,145,769.18)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน		
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินเพิ่มขึ้น (ลดลง)	69,018,000.84	(4,617,658.17)
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	38,140,000.00	57,335,012.00
เงินสดจ่ายเพื่อชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	(10,763,100.00)	(8,333,333.31)
เงินสดจ่ายเพื่อชำระคืนหนี้สินตามสัญญาเช่า	(13,175,218.32)	(13,561,971.46)
จ่ายเงินปันผล	(30,792,231.79)	(44,643,434.14)
จ่ายดอกเบี้ย	(7,308,368.91)	(4,209,396.19)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน	45,119,081.82	(18,030,781.27)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) - สุทธิ	(14,951,233.68)	(68,147,715.73)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันต้นปี	30,956,133.23	99,103,848.96
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันสิ้นปี	16,004,899.55	30,956,133.23

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

## บริษัท ชริงเฟล็กซ์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

## งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

	บาท	
	2566	2565
ข้อมูลกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม		
1. รายการกระหนยอดเงินจ่ายในการซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์		
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ที่ได้มาในระหว่างปี	(102,074,662.83)	(263,610,514.64)
เงินจ่ายล่วงหน้าเพื่อซื้อสินทรัพย์ (เพิ่มขึ้น) ลดลง	(9,014,085.83)	24,509,968.46
เจ้าหนี้ซื้อสินทรัพย์เพิ่มขึ้น (ลดลง)	(28,560,286.62)	20,066,118.98
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	<u>(139,649,035.28)</u>	<u>(219,034,427.20)</u>
2. ในระหว่างปีมีการซื้อทรัพย์สินโดยการก่อหนี้ ดังนี้		
หนี้สินตามสัญญาเช่า	<u>5,252,458.00</u>	<u>-</u>
3. รายการกระหนยอดเงินสดจ่ายเงินปันผล		
เงินปันผลจ่ายในระหว่างปี	(30,800,000.00)	(44,660,000.00)
เงินปันผลค้างจ่ายเพิ่มขึ้น (ลดลง)	7,768.21	16,565.86
เงินสดจ่ายเงินปันผล	<u>(30,792,231.79)</u>	<u>(44,643,434.14)</u>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

**บริษัท ชริงเฟล็กซ์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)**  
**หมายเหตุประกอบงบการเงิน**  
**วันที่ 31 ธันวาคม 2566**

**1. ข้อมูลทั่วไป**

**1.1 ภูมิสำเนาและสถานะทางกฎหมายของบริษัท**

บริษัท ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลประเภทบริษัทจำกัดกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 20 กันยายน 2550 และตามมติที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัท ครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 30 พฤษภาคม 2563 ผู้ถือหุ้นมีมติอนุมัติการแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด บริษัทได้จดทะเบียนการแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัดกับกระทรวงพาณิชย์แล้ว เมื่อวันที่ 1 มิถุนายน 2563

บริษัทมีที่อยู่ตามที่ได้จดทะเบียนไว้ดังนี้

สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ที่เลขที่ 88/8 หมู่ที่ 12 ตำบลบางปะกง อำเภอบางปะกง จังหวัดฉะเชิงเทรา 24130

สำนักงานสาขาดังอยู่

(1) เลขที่ 89 หมู่ที่ 12 ตำบลบางปะกง อำเภอบางปะกง จังหวัดฉะเชิงเทรา 24130

(2) เลขที่ 68/2-5 หมู่ที่ 5 ตำบลบางสมัคร อำเภอบางปะกง จังหวัดฉะเชิงเทรา 24130

(3) เลขที่ 188/1 หมู่ที่ 1 ตำบลบางวัว อำเภอบางปะกง จังหวัดฉะเชิงเทรา 24130

**1.2 ลักษณะการดำเนินงานและกิจกรรมหลัก**

บริษัทประกอบธุรกิจหลักเกี่ยวกับการผลิตและจำหน่ายฉลากฟิล์มหดรูป

**1.3 ผู้ถือหุ้นรายใหญ่**

ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ได้แก่ ครอบครัวทอย ซึ่งถือหุ้นสามัญของบริษัทเป็นจำนวนร้อยละ 45.54 ของจำนวนหุ้นสามัญทั้งหมดของบริษัท

**2. หลักเกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน**

**2.1 หลักเกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน**

งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่กฎหมายกำหนดตามพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 โดยได้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินและการแสดงรายการได้ทำขึ้นตามแบบกำหนดรายการที่ต้องมีในงบการเงินสำหรับบริษัทมหาชนจำกัด ที่กำหนดโดยประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมเว้นแต่จะได้เปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นงบการเงินฉบับที่บริษัทใช้เป็นทางการตามกฎหมาย งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษแปลมาจากงบการเงินฉบับภาษาไทยดังกล่าว

## 2.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่ที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในปีปัจจุบัน

ในระหว่างปี บริษัทได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงจำนวนหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2566 มาถือปฏิบัติ ซึ่งการปรับปรุงนี้เป็นการปรับปรุงเพื่อให้มาตรฐานการรายงานทางการเงินมีความชัดเจนและมีความเหมาะสมมากยิ่งขึ้น และเพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยการแก้ไขดังกล่าวไม่กระทบกับหลักการในมาตรฐานและไม่กระทบกับผู้ที่ได้ นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับดังกล่าวมาถือปฏิบัติ

การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัติไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่อการเงินในปีปัจจุบัน

## 2.3 มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงที่ใช้ในอนาคต

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับปรับปรุง 2566 และลงประกาศราชกิจจานุเบกษาแล้วเมื่อวันที่ 8 สิงหาคม 2566 นั้น เป็นการปรับปรุงทั้งหมด 4 เรื่อง ได้แก่ คำนิยามของประมาณการทางบัญชี การเปิดเผยข้อมูลของนโยบายการบัญชี ภาษีเงินได้หรือการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์และหนี้สินที่เกิดขึ้นจากรายการเดียว และการปรับปรุงอื่นเนื่องจากการเปลี่ยนแปลงมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 17 เรื่อง สัญญาประกันภัย ซึ่งการปรับปรุงนี้ เป็นการปรับปรุงเพื่อให้มาตรฐานการรายงานทางการเงินมีความชัดเจนและมีความเหมาะสมมากยิ่งขึ้น โดยจะมีผลบังคับใช้สำหรับการเงินรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2567

ฝ่ายบริหารของบริษัทประเมินแล้วและเชื่อว่าการปรับปรุงมาตรฐานนี้จะไม่ผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่อการเงินในปีที่เริ่มนำมาตรฐานดังกล่าวมาถือปฏิบัติ

## 3. นโยบายการบัญชีที่สำคัญ

### 3.1 การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย

รายได้จากการขายสินทรัพย์รับรู้เมื่อได้โอนอำนาจควบคุมในสินทรัพย์ให้แก่ลูกค้าแล้ว กล่าวคือ เมื่อมีการส่งมอบสินค้า รายได้จากการขายแสดงตามมูลค่าที่ได้รับหรือคาดว่าจะได้รับสำหรับสินค้าที่ได้ส่งมอบหลังจากหักประมาณการสินค้ารับคืนและส่วนลด โดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

ดอกเบี้ยรับรู้ตามเกณฑ์คงค้างโดยคำนึงถึงอัตราผลตอบแทนที่แท้จริง

รายได้อื่นและค่าใช้จ่ายรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

### 3.2 เครื่องมือทางการเงิน

#### การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

บริษัทจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเริ่มแรก เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน โดยพิจารณาจากแผนธุรกิจของกิจการในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงิน และลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินนั้น

ตราสารทุนสามารถจำแนกและไม่สามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามประเภทของการวัดมูลค่าได้สองประเภท ได้แก่ การวัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน หรือการวัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ซึ่งไม่สามารถจัดประเภทรายการใหม่เข้าไปในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง

การรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของสินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนด้วยมูลค่ายุติธรรม บวกหรือหักด้วยต้นทุนการทำรายการซึ่งเกี่ยวข้องกับโดยตรงกับการได้มาหรือการออกสินทรัพย์ทางการเงินนั้น ต้นทุนการทำรายการของสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนนั้นรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในกำไรหรือขาดทุน

การวัดมูลค่าในภายหลังของตราสารหนี้ทำได้ 3 วิธี โดยขึ้นอยู่กับการจัดประเภทตราสารหนี้

- สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย เมื่อถือครองสินทรัพย์ทางการเงินนั้นเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และเงื่อนไขตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินที่ก่อให้เกิดกระแสเงินสดซึ่งเป็นการรับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่ระบุไว้เท่านั้น สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวต้องคำนวณโดยใช้วิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงและต้องมีการประเมินการด้อยค่า กำไรหรือขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการเปลี่ยนแปลงหรือการด้อยค่าดังกล่าวจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน
- สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น เมื่อถือครองสินทรัพย์ทางการเงิน เพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญาและเพื่อขายสินทรัพย์ทางการเงิน และเงื่อนไขตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินที่ก่อให้เกิดกระแสเงินสด ซึ่งเป็นการรับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่ระบุไว้เท่านั้น การเปลี่ยนแปลงของมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงินรับรู้ผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ยกเว้นรายการขาดทุนจากการด้อยค่า รายได้ดอกเบี้ย และกำไรขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนที่เกี่ยวข้องจะรับรู้เป็นกำไรหรือขาดทุน เมื่อมีการตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงิน กำไรหรือขาดทุนสะสมที่เคยรับรู้รายการในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นจะต้องจัดประเภทรายการใหม่เข้ากำไรหรือขาดทุน สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวต้องคำนวณโดยใช้วิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงเช่นเดียวกับ สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย
- สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน เมื่อสินทรัพย์ทางการเงินนั้นไม่เข้าเงื่อนไขการวัดมูลค่าด้วยมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายหรือวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และแสดงในงบแสดงฐานะการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม โดยรับรู้การเปลี่ยนแปลงสุทธิของมูลค่ายุติธรรมในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การวัดมูลค่าในภายหลังของตราสารทุนต้องแสดงตราสารทุนโดยใช้มูลค่ายุติธรรม และบันทึกกำไรหรือขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงของมูลค่ายุติธรรมเข้ากำไรหรือขาดทุน หรือกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ขึ้นอยู่กับการจัดประเภทรายการของตราสารทุนนั้น



### การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของหนี้สินทางการเงิน

บริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม หักต้นทุนการทำรายการ และจัดประเภทหนี้สินทางการเงินเป็นหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย โดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ในการคำนวณมูลค่าราคาทุนตัดจำหน่ายคำนึงถึงค่าธรรมเนียมหรือต้นทุนที่ถือเป็นส่วนหนึ่งของอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงนั้นด้วย ทั้งนี้ ค่าตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนทางการเงินในส่วนของการกำไรหรือขาดทุน

### ตราสารอนุพันธ์

ตราสารอนุพันธ์รับรู้ด้วยมูลค่ายุติธรรม และวัดมูลค่ายุติธรรมทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ผลกำไรหรือขาดทุนจากการวัดมูลค่ายุติธรรมใหม่จะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนทันที ยกเว้นตราสารอนุพันธ์นั้นมีไว้เพื่อป้องกันความเสี่ยง

### การตัดรายการของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดรายการออกจากบัญชี เมื่อสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้นได้สิ้นสุดลง หรือได้มีการโอนสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้น รวมถึงได้มีการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น หรือมีการโอนการควบคุมในสินทรัพย์นั้น แม้ว่าจะไม่มีการโอนหรือไม่ได้ลงไว้ซึ่งความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น

หนี้สินทางการเงินจะถูกตัดรายการออกจากบัญชีก็ต่อเมื่อได้มีการปฏิบัติตามภาระผูกพันของหนี้สินนั้นแล้ว มีการยกเลิกภาระผูกพันนั้น หรือมีการสิ้นสุดลงของภาระผูกพันนั้น ในกรณีที่มีการเปลี่ยนหนี้สินทางการเงินที่มีอยู่ให้เป็นหนี้สินใหม่จากผู้ให้กู้รายเดียวกันซึ่งมีข้อกำหนดที่แตกต่างกันอย่างมาก หรือมีการแก้ไขข้อกำหนดของหนี้สินที่มีอยู่อย่างเป็นสาระสำคัญ จะถือว่าเป็นการตัดรายการหนี้สินเดิมและรับรู้หนี้สินใหม่ โดยรับรู้ผลแตกต่างของมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวในส่วนของการกำไรหรือขาดทุน

### การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่าย หรือสินทรัพย์ทางการเงินประเภทตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยวิธีมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ที่เกิดจากภาระผูกพันวงเงินสินเชื่อและสัญญาซื้อขายทางการเงิน ประเมินโดยไม่จำเป็นต้องรอให้เกิดเหตุการณ์ด้านเครดิตเกิดขึ้นก่อน บริษัทใช้วิธีทั่วไป (General approach) ในการพิจารณาเพื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่า สำหรับลูกหนี้การค้า บริษัทใช้วิธีการอย่างง่าย (Simplified approach) ในการคำนวณค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น บริษัทรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของลูกหนี้การค้า โดยอ้างอิงจากประสบการณ์ในอดีต ปรับปรุงด้วยข้อมูลการคาดการณ์ไปในอนาคตเกี่ยวกับลูกหนี้การค้าและสภาพแวดล้อมทางด้านเศรษฐกิจ

### การหักกลบของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินจะนำมาหักกลบกัน และแสดงด้วยยอดสุทธิในงบแสดงฐานะการเงิน ก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิบังคับใช้ได้ตามกฎหมายอยู่แล้วในการหักกลบจำนวนเงินที่รับรู้ และกิจการมีความตั้งใจที่จะชำระด้วยยอดสุทธิ หรือตั้งใจที่จะรับสินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน

#### 3.3 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ประกอบด้วย เงินสดในมือและเงินฝากสถาบันการเงิน และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มาและไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

#### 3.4 ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

ลูกหนี้การค้ารับรู้เมื่อเริ่มแรกด้วยจำนวนเงินของสิ่งตอบแทนที่ปราศจากเงื่อนไขในการได้รับชำระ ในกรณีที่มีส่วนประกอบด้านการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญจะรับรู้ด้วยมูลค่าปัจจุบันของสิ่งตอบแทน

ลูกหนี้การค้าแสดงมูลค่าตามจำนวนมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ บริษัทบันทึกค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น โดยใช้วิธีการอย่างง่าย (Simplified Approach) ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 9 ในการวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ซึ่งกำหนดให้พิจารณาผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุหนี้และรับรู้ผลขาดทุนตั้งแต่การรับรู้รายการลูกหนี้การค้า ในการพิจารณาผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ลูกหนี้การค้าจะถูกจัดกลุ่มตามวันที่ครบกำหนดชำระ อัตราความเสียหายที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจะขึ้นอยู่กับประวัติการชำระเงินและข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตในอดีตซึ่งมีการปรับเพื่อสะท้อนข้อมูลปัจจุบันและการคาดการณ์ล่วงหน้าเกี่ยวกับปัจจัยทางเศรษฐกิจมหภาคที่มีผลต่อความสามารถของลูกค้านในการชำระหนี้ บริษัทได้ระบุผลิตภัณฑ์มวลรวมในประเทศ (GDP) อัตราการว่างงาน และดัชนีราคาผู้บริโภค (Consumer Price Index) ของประเทศที่ขายสินค้าและบริการให้เป็นปัจจัยที่เกี่ยวข้องมากที่สุด และปรับอัตราการสูญเสียในอดีตตามการเปลี่ยนแปลงที่คาดการณ์ไว้ในปัจจัยเหล่านี้ ผลขาดทุนจากการด้อยค่าบันทึกในกำไรหรือขาดทุนภายใต้ค่าใช้จ่ายในการบริหาร

#### 3.5 สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือแสดงในราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า ราคาทุนของสินค้าจำนวนโดยใช้วิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก

ต้นทุนสินค้าคงเหลือ ประกอบด้วย ต้นทุนทั้งหมดในการซื้อ ต้นทุนแปลงสภาพและต้นทุนอื่น ๆ ที่เกิดขึ้นเพื่อให้สินค้าคงเหลือนั้นอยู่ในสถานที่และอยู่ในสภาพที่เป็นอยู่ในปัจจุบัน ต้นทุนแปลงสภาพดังกล่าวรวมการปันส่วนของค่าใช้จ่ายการผลิตคงที่อย่างเหมาะสมโดยคำนึงถึงระดับกำลังการผลิตตามปกติ



ต้นทุนในการซื้อ ประกอบด้วย ราคาซื้อและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการซื้อสินค้านั้น เช่น ภาษีขาเข้า ค่าขนส่ง และต้นทุนอื่น ๆ ซึ่งเกี่ยวข้องโดยตรงกับการได้มาซึ่งสินค้า และหักด้วยส่วนลดการค้าและเงินที่ได้รับคืนจากการซื้อสินค้า

มูลค่าสุทธิที่จะได้รับเป็นการประมาณราคาที่เราคาดว่าจะขายได้ตามปกติธุรกิจ หักด้วยประมาณการต้นทุนในการผลิตสินค้าให้เสร็จและต้นทุนที่จำเป็นต้องจ่ายไปเพื่อให้ขายสินค้าได้

### 3.6 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์และค่าเสื่อมราคา

ที่ดินแสดงในราคาทุน อาคารและอุปกรณ์แสดงในราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อด้อยค่า (ถ้ามี)

ราคาทุนรับรู้เมื่อเริ่มแรกที่ได้สินทรัพย์มารวมถึงต้นทุนทางตรงอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการจัดหาสินทรัพย์เพื่อให้สินทรัพย์อยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้ได้ตามวัตถุประสงค์รวมทั้งต้นทุนในการรื้อถอน ขนย้าย และการบูรณะสถานที่ตั้งของสินทรัพย์ซึ่งเป็นภาระผูกพันของกิจการ (ถ้ามี)

บริษัทจะบันทึกค่าเผื่อด้อยค่าของสินทรัพย์หากมีข้อบ่งชี้ว่ามูลค่าที่เราคาดว่าจะได้รับคืนอาจต่ำกว่ามูลค่าสุทธิตามบัญชี

รายจ่ายเกี่ยวกับการต่อเติม การต่ออายุ หรือการปรับปรุงสินทรัพย์ให้ดีขึ้นในภายหลัง จะถูกบันทึกเพิ่มในบัญชีของสินทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าจะก่อให้เกิดประโยชน์เชิงเศรษฐกิจเพิ่มเติมในอนาคตเกินกว่าที่ได้เคยประเมินได้จากสินทรัพย์นั้น ส่วนค่าซ่อมแซมและค่าบำรุงรักษาอื่นในภายหลังและจะบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในรอบระยะเวลาบัญชีที่เกิดขึ้น

ค่าเสื่อมราคาคำนวณจากราคาทุนหักมูลค่าคงเหลือของสินทรัพย์โดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์ดังต่อไปนี้

อาคารและสิ่งปลูกสร้าง	10 - 25 ปี
ส่วนปรับปรุงอาคารเช่า	10 ปี
เครื่องจักร	10 - 15 ปี
เครื่องมือและอุปกรณ์	5 - 10 ปี
เครื่องใช้สำนักงาน	3 - 5 ปี
ยานพาหนะ	5 ปี
เครื่องตกแต่งสำนักงาน	5 ปี

บริษัทมีการทบทวนมูลค่าคงเหลือและอายุการให้ประโยชน์ทุกปี

บริษัทคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนประกอบของรายการสินทรัพย์แต่ละส่วนแยกต่างหากหากต่างกันเมื่อส่วนประกอบแต่ละส่วนนั้นมีต้นทุนที่มีนัยสำคัญเมื่อเทียบกับต้นทุนทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น

ค่าเสื่อมราคารวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดิน สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้างและอุปกรณ์ระหว่างติดตั้ง

บริษัทตัดรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ออกจากบัญชีเมื่อจำหน่ายสินทรัพย์ รายการผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายหรือตัดจำหน่ายสินทรัพย์ จะรับรู้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

### 3.7 ต้นทุนการกู้ยืม

ต้นทุนการกู้ยืมของเงินกู้ที่ใช้ในการจัดหาหรือก่อสร้างสินทรัพย์ที่ต้องใช้ระยะเวลานานในการทำให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้หรือขาย ได้ถูกนำไปรวมเป็นราคาทุนของสินทรัพย์จนกว่าสินทรัพย์นั้นจะอยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้ได้ตามประสงค์ ส่วนต้นทุนการกู้ยืมอื่นถือเป็นค่าใช้จ่ายในงวดที่เกิดรายการ ต้นทุนการกู้ยืม ประกอบด้วย ดอกเบี้ยและต้นทุนอื่นที่เกิดขึ้นจากการกู้ยืมนั้น

### 3.8 สัญญาเช่า

ณ วันเริ่มต้นสัญญา บริษัทจะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ โดยสัญญาจะเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า ถ้าสัญญานั้นเป็นการให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุได้สำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อการแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

บริษัทประเมินอายุสัญญาเช่าตามระยะเวลาที่บอกเลิกไม่ได้ที่ระบุในสัญญาเช่า โดยรวมระยะเวลาตามสิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะใช้สิทธิเลือกนั้นและระยะเวลาตามสิทธิเลือกในการยกเลิกสัญญาเช่า หากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะไม่ใช้สิทธิเลือกนั้น ทั้งนี้พิจารณาถึงผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงในเทคโนโลยีและ/หรือ การเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการต่ออายุของสัญญาเช่าดังกล่าว เป็นต้น

#### สินทรัพย์สิทธิการใช้ - ผู้เช่า

สินทรัพย์สิทธิการใช้รับรู้ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล โดยแสดงมูลค่าตามราคาทุนหลังหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี) และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ (ถ้ามี) ราคาทุนดังกล่าวประกอบด้วย จำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการวัดมูลค่าเริ่มแรก ต้นทุนทางตรงที่เกิดขึ้น และการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าใด ๆ ที่จ่ายชำระ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเริ่มมีผลหักสิ่งงูใจตามสัญญาเช่าที่ได้รับ

ราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้รวมถึงประมาณการต้นทุนที่จะเกิดขึ้นสำหรับผู้เช่าในการรื้อและขนย้ายสินทรัพย์อ้างอิง การบูรณะสถานที่ตั้งของสินทรัพย์อ้างอิงหรือการบูรณะสินทรัพย์อ้างอิงให้อยู่ในสภาพตามที่กำหนดไว้ในข้อตกลงและเงื่อนไขของสัญญาเช่า

ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้คำนวณจากราคาทุนของสินทรัพย์โดยวิธีเส้นตรงตามอายุของสัญญาเช่า หรืออายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์สิทธิการใช้แต่ละประเภท

### หนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าแสดงมูลค่าตามมูลค่าปัจจุบันของการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่ยังไม่ได้จ่ายชำระ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล การจ่ายชำระตามสัญญาเช่าดังกล่าวประกอบด้วย การจ่ายชำระคงที่ (รวมถึงการจ่ายชำระคงที่โดยเนื้อหา) หักลูกหนี้สิ่งจูงใจตามสัญญาเช่า (ถ้ามี) และจำนวนเงินที่คาดว่าจะผู้เช่าจะจ่ายชำระภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ นอกจากนี้ การจ่ายชำระตามสัญญาเช่ายังรวมถึงราคาใช้สิทธิของสิทธิการเลือกซื้อ หากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่บริษัทจะใช้สิทธิเลือกนั้น และการจ่ายชำระค่าปรับเพื่อการยกเลิกสัญญาเช่า หากข้อกำหนดสัญญาเช่าแสดงให้เห็นว่าบริษัทจะใช้สิทธิเลือกในการยกเลิกสัญญาเช่า

บริษัทคำนวณมูลค่าปัจจุบันของการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าโดยใช้อัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่ม ณ วันที่สัญญาเช่ามีผล หากอัตราดอกเบี้ยค่านัยของหนี้สินสัญญาเช่านั้นไม่สามารถกำหนดได้ทั้งนี้อัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มอ้างอิงจากอัตราผลตอบแทนของพันธบัตรรัฐบาลปรับด้วยความเสี่ยงที่เหมาะสมตามระยะเวลาของสัญญาเช่านั้น หลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลบริษัทจะวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าเพิ่มขึ้นเพื่อสะท้อนดอกเบี้ยจากหนี้สินตามสัญญาเช่า และลดลงเพื่อสะท้อนการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่จ่ายชำระแล้ว นอกจากนี้ บริษัทจะวัดมูลค่าหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอายุสัญญาเช่า จำนวนเงินที่ต้องจ่ายชำระ หรือการประเมินสิทธิการเลือกในการซื้อสินทรัพย์อ้างอิง

### สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

บริษัทเลือกใช้ข้อยกเว้นในการรับรู้รายการสำหรับสัญญาเช่าระยะสั้น (สัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่านับจากวันที่สัญญาเช่ามีผล และไม่มีสิทธิการเลือกซื้อ) และสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ จำนวนเงินที่จ่ายชำระตามสัญญาเช่าดังกล่าวจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของการกำไรหรือขาดทุนตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

### 3.9 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่บริษัทซื้อและมียาอายุการใช้งานจำกัดแสดงตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

รายจ่ายภายหลังการรับรู้รายการจะรับรู้เป็นสินทรัพย์เมื่อก่อให้เกิดประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคต โดยรวมเป็นสินทรัพย์ที่สามารถระบุได้ที่เกี่ยวข้องนั้น ค่าใช้จ่ายอื่น รวมถึงค่าความนิยมและตราผลิตภัณฑ์ที่เกิดขึ้นภายในรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อเกิดขึ้น

ค่าตัดจำหน่ายคำนวณจากราคาทุนหักมูลค่าคงเหลือของสินทรัพย์โดยวิธีเส้นตรงตามระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์ดังต่อไปนี้

ค่าลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์

10 ปี

บริษัทมีการทบทวนมูลค่าคงเหลือและอายุการให้ประโยชน์ทุกปี

ไม่มีการคิดค่าตัดจำหน่ายสำหรับซอฟต์แวร์ระหว่างติดตั้ง

### 3.10 แม่พิมพ์รีดตัดจำหน่าย

แม่พิมพ์รีดตัดจำหน่ายแสดงตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี) ค่าตัดจำหน่ายคำนวณโดยวิธีผลผลิต

### 3.11 การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

ณ วันที่ในงบแสดงฐานะการเงิน บริษัทจะประเมินว่ามีข้อบ่งชี้ของสินทรัพย์ว่ามี การด้อยค่าหรือไม่ หากสินทรัพย์นั้นมีข้อบ่งชี้ของการด้อยค่า บริษัทจะประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์ หากมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน บริษัทจะรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ในกำไรหรือขาดทุน เว้นแต่เมื่อมีการกลับรายการการประเมินมูลค่าของสินทรัพย์เพิ่มของสินทรัพย์ขึ้นเดียวกันที่เคยรับรู้ในส่วนของผู้ถือหุ้นและมีการด้อยค่าในเวลาต่อมา ในกรณีนี้จะรับรู้ในส่วนของผู้ถือหุ้น

ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์จะถูกกลับรายการเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนเพิ่มขึ้นในภายหลังและจะกลับรายการได้ไม่เกินกว่ามูลค่าตามบัญชีภายหลังหักค่าเสื่อมราคาสะสมหรือค่าตัดจำหน่าย มูลค่าที่จะได้รับคืนของสินทรัพย์ หมายถึง มูลค่าจากการใช้ของสินทรัพย์ หรือมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์หักต้นทุนในการขาย

### 3.12 ผลประโยชน์พนักงาน

#### ผลประโยชน์ระยะสั้น

บริษัทรับรู้เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมและกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

#### ผลประโยชน์หลังออกจากรางานของพนักงาน (โครงการสมทบเงิน)

บริษัทและพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่บริษัทจ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สินทรัพย์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสินทรัพย์ของบริษัท เงินที่บริษัทจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

#### ผลประโยชน์หลังออกจากรางานของพนักงาน (โครงการผลประโยชน์)

บริษัทมีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากรางานตามข้อบังคับของ บริษัท กฎหมายแรงงาน และตามโครงการผลตอบแทนพนักงานอื่น ๆ ซึ่งบริษัทถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจากรางานสำหรับพนักงาน

บริษัทคำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากรางานของพนักงานโดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งหลักการประมาณการดังกล่าวต้องใช้ข้อสมมติที่หลากหลาย รวมถึงข้อสมมติเกี่ยวกับอัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน อัตราการมรณะและอัตราเงินเฟ้อ



ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย (Actuarial gains and losses) จะรับรู้ทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น โดยถือเป็นส่วนหนึ่งของกำไรสะสม

### 3.13 ประเมินการหนี้สิน

การประมาณการหนี้สินจะรับรู้ในงบแสดงฐานะการเงินก็ต่อเมื่อบริษัทมีภาระหนี้สินเกิดขึ้นตามกฎหมายหรือภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีต และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าประโยชน์เชิงเศรษฐกิจจะต้องถูกจ่ายไปเพื่อชำระภาระหนี้สินดังกล่าว โดยจำนวนภาระหนี้สินดังกล่าวสามารถประมาณจำนวนเงินได้อย่างน่าเชื่อถือถ้าผลกระทบดังกล่าวเป็นนัยสำคัญ ประเมินการกระแสเงินสดที่จะจ่ายในอนาคตจะคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบันโดยใช้อัตราคิดลดในตลาดปัจจุบันก่อนคำนวณภาษีเงินได้ เพื่อให้สะท้อนมูลค่าที่อาจประเมินได้ในตลาดปัจจุบันซึ่งแปรไปตามเวลาและความเสี่ยงที่มีต่อหนี้สิน

### 3.14 การแปลงค่าเงินตราต่างประเทศ

รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศได้บันทึกไว้เป็นเงินบาท โดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ สินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นเงินตราต่างประเทศที่มียอดคงเหลือ ณ วันที่ในงบแสดงฐานะการเงินได้บันทึกไว้เป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่ในงบแสดงฐานะการเงินกำไรหรือขาดทุนจากการแปลงค่าได้บันทึกเป็นรายได้หรือค่าใช้จ่ายในงวดปัจจุบัน

### 3.15 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

#### ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

บริษัทบันทึกภาษีเงินได้ (ถ้ามี) ตามจำนวนที่จะต้องจ่าย จำนวนตามหลักเกณฑ์แห่งประมวลรัษฎากรในอัตราภาษีเงินได้ร้อยละ 20 ของกำไรสุทธิก่อนภาษีเงินได้ หลังจากปรับปรุงบวกกลับด้วยค่าใช้จ่ายต่างๆ ซึ่งไม่สามารถถือเป็นรายจ่ายในการคำนวณภาษีและหักออกด้วยรายการที่ได้รับยกเว้นหรือไม่ถือเป็นรายได้ในการคำนวณภาษี

#### ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

สินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะคำนวณขึ้นจากผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างมูลค่าตามบัญชีกับฐานภาษีของสินทรัพย์หรือหนี้สินนั้น ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน รายการเปลี่ยนแปลงของสินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะถูกรับรู้เป็นรายได้ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีหรือค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยจะรับรู้ในกำไรขาดทุน เว้นแต่ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับรายการที่รับรู้โดยตรงในส่วนของผู้ถือหุ้นหรือกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีจะถูกรับรู้เป็นสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าบริษัทจะมีกำไรทางภาษีจากการดำเนินงานในอนาคตเพียงพอที่จะนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีมาใช้ประโยชน์ได้ และผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการจะถูกรับรู้เป็นหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะไม่ถูกรับรู้เมื่อเกิดจากผลแตกต่างชั่วคราวต่อไปนี้ การรับรู้ค่าความนิยมในครั้งแรก การรับรู้สินทรัพย์หรือหนี้สินในครั้งแรกซึ่งเป็นรายการที่ไม่ใช่การรวมธุรกิจและรายการนั้นไม่มีผลกระทบต่อกำไรขาดทุนทางบัญชีหรือทางภาษี และผลแตกต่างที่เกี่ยวข้องกับเงินลงทุนในบริษัทย่อยและกิจการร่วมค้าหากเป็นไปได้ว่าจะไม่มีการกลับรายการในอนาคตอันใกล้

สินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีถูกวัดมูลค่าโดยใช้อัตราภาษีเงินได้สำหรับงวดที่บริษัทคาดว่าจะได้รับประโยชน์จากสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีหรือจะจ่ายชำระหนี้สินภาษีเงินได้ โดยใช้อัตราภาษีและกฎหมายภาษีอากรที่มีผลบังคับใช้หรือที่คาดว่าจะได้ค่อนข้างแน่นอนว่าจะมีผลบังคับใช้ภายในสิ้นรอบระยะเวลาที่รายงาน

ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะถูกทบทวนและปรับลดมูลค่า เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าบริษัทจะไม่มีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์ได้

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะหักกลบกันได้ก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิตามกฎหมายและภาษีเงินได้นี้ประเมิน โดยหน่วยงานจัดเก็บภาษีหน่วยงานเดียวกัน

### 3.16 กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยการหารกำไรสำหรับปีของผู้ถือหุ้นสามัญของบริษัท ด้วยจำนวนหุ้นสามัญเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ออกจำหน่ายระหว่างปี

### 3.17 บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันหมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัท ถูกควบคุมโดยบริษัท ไม่ว่าจะเป็นทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัท รวมถึงบริษัทที่ทำหน้าที่ถือหุ้น บริษัทย่อย และกิจการที่เป็นบริษัทย่อยในเครือเดียวกัน นอกจากนี้ บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงบริษัทร่วมและบุคคลซึ่งถือหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมและมีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญกับบริษัท ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัทตลอดทั้งสมาชิกในครอบครัวที่ใกล้ชิดกับบุคคลดังกล่าว และกิจการที่เกี่ยวข้องกับบุคคลเหล่านั้น

ในการพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทแต่ละรายการ บริษัทคำนึงถึงเนื้อหาของความสัมพันธ์มากกว่ารูปแบบทางกฎหมาย

### 3.18 สัญญาอนุพันธ์และกิจกรรมป้องกันความเสี่ยง

บริษัทรับรู้รายการสัญญาอนุพันธ์เมื่อเริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่เข้าทำสัญญาและวัดมูลค่าต่อมาในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรม ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน การบัญชีสำหรับการเปลี่ยนแปลงของมูลค่ายุติธรรมในภายหลังขึ้นอยู่กับว่าบริษัทได้กำหนดให้สัญญาอนุพันธ์ดังกล่าวเป็นเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยงหรือไม่ รวมทั้ง ลักษณะของรายการที่มีการป้องกันความเสี่ยง บริษัทกำหนดให้สัญญาอนุพันธ์ส่วนหนึ่งเป็นเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยง ดังต่อไปนี้

- การป้องกันความเสี่ยงในมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์หรือหนี้สินที่รับรู้รายการแล้ว หรือสัญญาผูกมัดที่ยังไม่ได้รับรู้รายการ (การป้องกันความเสี่ยงในมูลค่ายุติธรรม) หรือ
- การป้องกันความเสี่ยงส่วนที่เกี่ยวข้องกับกระแสเงินสดของรายการสินทรัพย์หรือหนี้สินที่รับรู้รายการแล้ว หรือรายการที่คาดการณ์ที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ในระดับสูงมาก (การป้องกันความเสี่ยงในกระแสเงินสด)

การจัดประเภทสัญญาอนุพันธ์ที่ไม่ได้ปฏิบัติตามการบัญชีป้องกันความเสี่ยงเป็นสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนหรือหนี้สินไม่หมุนเวียนเมื่อระยะเวลาจนถึงวันครบกำหนดของรายการที่มีการป้องกันความเสี่ยงมีจำนวนมากกว่า 12 เดือน และจัดประเภทเป็นสินทรัพย์หมุนเวียนหรือหนี้สินหมุนเวียนเมื่อระยะเวลาจนถึงวันครบกำหนดของรายการที่มีการป้องกันความเสี่ยงมีจำนวนไม่เกิน 12 เดือน

ตราสารอนุพันธ์บางตัวไม่มีคุณสมบัติในการป้องกันความเสี่ยง การเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมของตราสารอนุพันธ์ทางการเงินที่ไม่เข้าเงื่อนไขการบัญชีป้องกันความเสี่ยงรับรู้ทันทีในกำไรหรือขาดทุนและรวมอยู่ในกำไร (ขาดทุน) อื่น

### 3.19 การวัดมูลค่ายุติธรรม

บริษัทใช้วิธีราคาตลาดในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่อง หรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ บริษัทจะใช้วิธีราคาทุนหรือวิธีรายได้ในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินดังกล่าวแทน

#### ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

- ระดับที่ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขาย (ไม่ต้องปรับปรุง) ในตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกัน
- ระดับที่ 2 ใช้ข้อมูลอื่นนอกเหนือจากราคาเสนอซื้อขายซึ่งรวมอยู่ในระดับ 1 ที่สามารถสังเกตได้โดยตรง (ได้แก่ ข้อมูลราคาตลาด) หรือโดยอ้อม (ได้แก่ ข้อมูลที่คำนวณมาจากราคาตลาด) สำหรับสินทรัพย์นั้นหรือหนี้สินนั้น
- ระดับที่ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินสดในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้น

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทจะประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่มีการวัดมูลค่ายุติธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ



#### 4. การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

**ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้**

ในการประมาณการค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น โดยคำนึงถึงประวัติการชำระเงินและข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตในอดีตซึ่งมีการปรับสะท้อนข้อมูลปัจจุบัน และการคาดการณ์ล่วงหน้าเกี่ยวกับปัจจัยทางเศรษฐกิจมหภาคที่มีผลต่อความสามารถในการชำระหนี้ ได้แก่ ผลิตภัณฑ์มวลรวมในประเทศ (GDP) อัตราการว่างงาน และดัชนีราคาผู้บริโภค (Consumer Price Index)

#### **ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ**

ในการประมาณค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากสินค้าคงเหลือนั้น โดยค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสุทธิที่จะได้รับพิจารณาจากราคาที่สามารถขายได้ตามปกติของธุรกิจหักด้วยค่าใช้จ่ายในการขายสินค้า

#### **ค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์**

บริษัทจะบันทึกค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ เมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้นหรือเมื่อมีข้อบ่งชี้ของการด้อยค่า การที่จะสรุปว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์หรือไม่นั้นจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจของฝ่ายบริหารเกี่ยวกับการใช้ข้อสมมติฐานที่สำคัญในการประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน

#### **อาคารและอุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา**

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องทำการประมาณอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งานของอาคารและอุปกรณ์ และต้องทบทวนอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น

#### **สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี**

บริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและขาดทุนทางภาษีที่ไม่ได้ใช้เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่จะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวและขาดทุนนั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการว่าควรรับรู้จำนวนสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเป็นจำนวนเท่าใด โดยพิจารณาถึงจำนวนกำไรทางภาษีที่คาดว่าจะเกิดในอนาคตในแต่ละช่วงเวลา

### ผลประโยชน์หลังจากออกจากงานของพนักงานตามโครงการผลประโยชน์

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังจากออกจากงานของพนักงานประมาณขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่าง ๆ ในการประมาณการนั้น เช่น อัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน เป็นต้น

### สัญญาเช่า

ในการกำหนดอายุสัญญาเช่าที่มีสิทธิการเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือยกเลิกสัญญาเช่า บริษัทกำหนดอายุสัญญาเช่าตามระยะเวลาที่บอกเลิกไม่ได้ของสัญญาเช่า โดยรวมระยะเวลาตามสิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่า หากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะใช้สิทธิเลือกนั้น และระยะเวลาตามสิทธิเลือกในการยกเลิกสัญญาเช่า หากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะไม่ใช้สิทธิเลือกนั้น ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินว่าบริษัทมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลหรือไม่ที่จะใช้สิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือที่จะไม่ใช้สิทธิเลือกในการยกเลิกสัญญาเช่า โดยพิจารณาข้อเท็จจริงและสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องทั้งหมดที่ทำให้เกิดสิ่งสูงใจในทางเศรษฐกิจสำหรับบริษัทในการใช้สิทธิเลือกนั้น ภายหลังจากวันที่สัญญาเช่ามีผล บริษัทจะประเมินอายุสัญญาเช่าใหม่หากมีเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่มีนัยสำคัญซึ่งอยู่ภายใต้การควบคุมและส่งผลกระทบต่อความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะใช้สิทธิเลือก

### อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่ม

บริษัทไม่สามารถกำหนดอัตราดอกเบี้ยตาม نرخของสัญญาเช่า ดังนั้นจึงใช้อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่มของบริษัทในการคิดลดหนี้สินตามสัญญาเช่า โดยอัตราเงินกู้ยืมส่วนเพิ่มเป็นอัตราดอกเบี้ยที่บริษัทจะต้องจ่ายในการกู้ยืมเงินที่จำเป็นเพื่อให้ได้มาซึ่งสินทรัพย์ที่มีมูลค่าใกล้เคียงกับสินทรัพย์สิทธิการใช้ในสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจที่คล้ายคลึง โดยมีระยะเวลาการกู้ยืมและหลักประกันที่คล้ายคลึง

### มูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และตราสารอนุพันธ์

มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน ซึ่งไม่มีการซื้อขายในตลาดซื้อขายคล่องวัดมูลค่าโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่า บริษัทใช้ดุลยพินิจในการเลือกวิธีการและตั้งข้อสมมติฐานซึ่งส่วนใหญ่อ้างอิงจากสถานะของตลาดที่มีอยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน รายละเอียดของข้อสมมติฐานหลักที่ใช้รวมอยู่ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 27

### 5. บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

เพื่อวัตถุประสงค์ในการจัดทำงานการเงิน บุคคลหรือกิจการเป็นบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัท หากบริษัทมีอำนาจควบคุมหรือควบคุมร่วมกันทั้งทางตรงและทางอ้อมหรือมีอิทธิพลอย่างมีสาระสำคัญต่อบุคคลหรือกิจการในการตัดสินใจทางการเงินและการบริหารหรือในทางกลับกัน โดยที่บริษัทมีการควบคุมเดียวกันหรือมีอิทธิพลอย่างมีสาระสำคัญเดียวกัน การเกี่ยวข้องกันนี้อาจเป็นรายบุคคลหรือเป็นกิจการ

## 5.1 ลักษณะความสัมพันธ์กับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน สรุปได้ดังนี้

ชื่อบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	ลักษณะความสัมพันธ์
<u>กิจการที่เกี่ยวข้องกัน</u>	
บริษัท มณีอุทุมพร จำกัด	มีผู้ถือหุ้นร่วมกันและผู้ถือหุ้นของบริษัทเป็นกรรมการ
บริษัท ศรีรุ่งเรืองพลาสติก จำกัด	มีผู้ถือหุ้นร่วมกันและผู้ถือหุ้นของบริษัทเป็นกรรมการ
บริษัท ทีทีเอฟ ก่อสร้างและคลังสินค้า จำกัด	มีผู้ถือหุ้นร่วมกันและผู้ถือหุ้นของบริษัทเป็นกรรมการ
บริษัท มณีมงคล อิมพอร์ต-เอ็กซ์พอร์ต จำกัด	มีผู้ถือหุ้นร่วมกันและผู้ถือหุ้นของบริษัทเป็นกรรมการ
บริษัท ซีเอสซี (เอเซีย) จำกัด	มีผู้ถือหุ้นร่วมกันและผู้ถือหุ้นของบริษัทเป็นกรรมการ
<u>บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน</u>	
กรรมการและผู้บริหารสำคัญ	บุคคลที่มีอำนาจและความรับผิดชอบในการบริหารงาน
บุคคลที่เกี่ยวข้องกันอื่น ๆ	บุคคลใกล้ชิดกับผู้ถือหุ้นและกรรมการ

## 5.2 นโยบายการกำหนดราคาสำหรับรายการกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ดังนี้

รายการ	นโยบายการกำหนดราคา
ซื้อสินค้า	ราคาที่ตกลงร่วมกัน
ค่าเช่าอาคาร	ราคาที่ตกลงร่วมกัน
ค่านายหน้า	ตามข้อตกลงที่ได้รับอนุมัติโดยกรรมการ
ค่าใช้จ่ายอื่น	ราคาที่ตกลงร่วมกัน
ดอกเบี้ยจ่าย	หนี้สินตามสัญญาเช่า - อัตราร้อยละ MLR - 0.50%
ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร	ตามที่ได้รับอนุมัติโดยคณะกรรมการและผู้ถือหุ้น

## 5.3 ยอดคงเหลือกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 ประกอบด้วย

	บาท	
	2566	2565
<u>หนี้สิน</u>		
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น		
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	1,981,632.08	815,720.49
บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	763,259.46	587,055.24
หนี้สินตามสัญญาเช่า		
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	46,301,999.34	58,388,901.49

5.4 รายการสำคัญที่เกิดขึ้นกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 ประกอบด้วย

	บาท	
	2566	2565
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน		
ซื้อสินค้า	2,583,836.80	128,850.00
ค่าใช้จ่ายอื่น	-	2,058,003.58
ดอกเบี้ยจ่าย	3,131,497.85	3,718,780.57
บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน		
ค่านายหน้า	4,077,234.58	3,376,679.64
ผู้บริหารคนสำคัญ*		
ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารที่สำคัญ		
ผลประโยชน์ระยะสั้น	18,808,541.13	18,217,446.43
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	436,306.04	414,211.37
	<u>19,244,847.17</u>	<u>18,631,657.80</u>

\* ค่าตอบแทนผู้บริหาร

ค่าตอบแทนผู้บริหารนี้เป็นผลประโยชน์ที่จ่ายให้แก่ผู้บริหารของบริษัท ประกอบด้วย ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน ได้แก่ เงินเดือน และผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง รวมไปถึงผลประโยชน์ตอบแทนในรูปแบบอื่น ทั้งนี้ผู้บริหารของบริษัทหมายถึงบุคคลที่กำหนดตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ได้แก่ กรรมการผู้จัดการ ผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารที่รายงานแรกนับต่อจากกรรมการผู้จัดการลงมา

5.5 สัญญาสำคัญที่ทำกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

สัญญาเช่าที่ดินและอาคาร

บริษัทได้ทำสัญญาเช่าอาคารสำนักงานกับบริษัท ศรีรุ่งเรืองพลาสติก จำกัด มีอายุสัญญา 10 ปี นับตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2563 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2572 และสามารถต่ออายุสัญญาได้อีกโดย คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจะตกลงเงื่อนไขและรายละเอียดของสัญญากันเป็นคราว ๆ ไป

บริษัทได้ทำสัญญาเช่าอาคารพื้นที่อาคาร โรงงานกับบริษัท ทีพีเอฟ ก่อสร้างและคลังสินค้า จำกัด มีอายุสัญญา 3 ปี นับตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน 2564 ถึงวันที่ 31 สิงหาคม 2567 และสามารถต่ออายุสัญญาเช่าต่อไปอีกคราวละ 3 ปี โดยคู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจะตกลงเงื่อนไขและรายละเอียดของสัญญาเป็นคราว ๆ ไป



## 6. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ประกอบด้วย

	บาท	
	2566	2565
เงินสดในมือ	107,626.13	156,227.85
เงินฝากธนาคาร - บัญชีกระแสรายวัน	14,732,287.97	26,046,125.70
- บัญชีเงินฝากออมทรัพย์	1,000,347.86	3,061,019.79
- บัญชีเงินฝากประจำ 3 เดือน	11,899.12	11,821.31
เช็คที่ถึงกำหนดชำระแต่ยังไม่ได้นำฝาก	152,738.47	1,680,938.58
รวม	16,004,899.55	30,956,133.23

## 7. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น ประกอบด้วย

	บาท	
	2566	2565
ลูกหนี้การค้า	167,745,785.05	152,980,189.25
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	20,836,701.10	10,978,217.60
รวม	188,582,486.15	163,958,406.85

ลูกหนี้การค้า ประกอบด้วย

	บาท	
	2566	2565
ลูกหนี้การค้า	164,006,490.54	151,682,946.67
เช็ครับลงวันที่ล่วงหน้า	3,956,358.56	5,207,046.06
รวม	167,962,849.10	156,889,992.73
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(217,064.05)	(3,909,803.48)
สุทธิ	167,745,785.05	152,980,189.25

## ลูกหนี้การค้า แยกตามอายุหนี้ที่ค้างชำระได้ดังนี้

	บาท	
	2566	2565
ยังไม่ครบกำหนดชำระ	163,094,042.69	146,276,674.86
เกินกำหนดชำระ		
น้อยกว่า 3 เดือน	828,265.60	1,766,753.62
3 - 6 เดือน	-	-
6 - 12 เดือน	-	502,525.50
มากกว่า 12 เดือน	84,182.25	3,136,992.69
รวม	164,006,490.54	151,682,946.67

## รายการเปลี่ยนแปลงของค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น มีดังนี้

	บาท	
	2566	2565
ยอดคงเหลือยกมา ณ วันที่ 1 มกราคม	3,909,803.48	2,179,891.01
ยอดเพิ่มขึ้น (ลดลง) ในระหว่างปี	(3,692,739.43)	1,729,912.47
ยอดคงเหลือยกไป ณ วันที่ 31 ธันวาคม	217,064.05	3,909,803.48

	บาท	
	2566	2565
หนี้สูญที่ตัดจำหน่ายสำหรับปี	3,608,329.56	-

## ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น สำหรับลูกหนี้การค้ามีรายละเอียด ดังนี้

	บาท					รวม
	ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	เกินกำหนดชำระ			เกินกว่า 12 เดือน	
		ไม่เกิน 3 เดือน	3 - 6 เดือน	6 - 12 เดือน		
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566						
ลูกหนี้การค้า	163,094,042.69	828,265.60	-	-	84,182.25	164,006,490.54
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต	78,382.93	54,498.87	-	-	84,182.25	217,064.05
	บาท					รวม
	ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	เกินกำหนดชำระ			เกินกว่า 12 เดือน	
		ไม่เกิน 3 เดือน	3 - 6 เดือน	6 - 12 เดือน		
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565						
ลูกหนี้การค้า	146,276,674.86	1,766,753.62	-	502,525.50	3,136,992.69	151,682,946.67
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต	92,719.20	177,566.09	-	502,525.50	3,136,992.69	3,909,803.48

## ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น ประกอบด้วย

	บาท	
	2566	2565
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า	3,964,071.96	2,827,418.19
เงินมัดจำ	16,595,612.84	7,659,835.85
เงินทดรองจ่าย	240,315.00	174,312.00
อื่น ๆ	36,701.30	316,651.56
รวม	20,836,701.10	10,978,217.60

## 8. สินค้ำคงเหลือ

## สินค้ำคงเหลือ ประกอบด้วย

	บาท	
	2566	2565
สินค้ำสำเร็จรูป	65,108,505.54	53,062,070.99
สินค้ำระหว่างผลิต	16,010,544.12	9,304,468.59
วัตถุดิบ	183,119,579.13	182,585,241.33
วัสดุสิ้นเปลือง	2,145,145.74	2,167,328.10
สินค้ำระหว่างทาง	5,496,538.94	6,362,945.57
รวม	271,880,313.47	253,482,054.58
<u>หัก</u> ค่าเผื่อการลดมูลค่าสินค้ำ	(21,504,033.69)	(12,388,749.35)
สุทธิ	250,376,279.78	241,093,305.23

## รายการเปลี่ยนแปลงของค่าเผื่อการลดมูลค่าสินค้ำ มีดังนี้

	บาท	
	2566	2565
ยอดคงเหลือยกมาต้นปี	12,388,749.35	12,324,393.58
ยอดเพิ่มขึ้นในระหว่างปี	9,115,284.34	64,355.77
ยอดลดลงในระหว่างปี	-	-
ยอดคงเหลือยกไปปลายปี	21,504,033.69	12,388,749.35

	บาท	
	2566	2565
มูลค่าสินค้ำคงเหลือที่ปรับลดลงและรับรู้เป็นต้นทุนขาย สำหรับปี	9,115,284.34	64,355.77



## 9. สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น

สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น ประกอบด้วย

เงินฝากประจำที่มีอายุเกิน 3 เดือน	บาท	
	2566	2565
	1,005.48	1,000.75
รวม	1,005.48	1,000.75

## 10. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

	บาท			
	การเปลี่ยนแปลงในระหว่างปี			ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566
	ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	เพิ่มขึ้น	ลดลง	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565
<b>รวม</b>				
ที่ดิน	71,841,801.50	-	-	71,841,801.50
อาคารและสิ่งปลูกสร้าง	-	1,575,340.00	-	188,110,935.43
ส่วนปรับปรุงอาคารเช่า	14,869,393.03	-	(78,600.00)	27,563,866.80
เครื่องจักร	351,706,249.40	45,000.00	(28,260,000.00)	398,486,260.99
เครื่องมือและอุปกรณ์	83,656,598.80	4,936,157.25	(136,794.65)	99,454,264.08
เครื่องใช้สำนักงาน	16,855,518.55	8,871,374.70	(809,145.75)	31,956,876.54
ยานพาหนะ	32,205,434.26	678,080.58	(4,951,140.19)	30,794,458.77
เครื่องตกแต่งสำนักงาน	8,605,521.97	1,182,821.67	(122,892.82)	17,846,242.48
สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้างและติดตั้ง	216,041,595.09	84,785,888.63	-	226,940.00
<b>รวม</b>	<b>795,782,112.60</b>	<b>102,074,662.83</b>	<b>(34,358,573.41)</b>	<b>866,281,646.59</b>
<b>ค่าเสื่อมราคาสะสม</b>				
อาคารและสิ่งปลูกสร้าง	-	(9,801,105.12)	-	(9,722,465.57)
ส่วนปรับปรุงอาคารเช่า	(4,164,344.63)	(2,196,001.35)	52,539.69	(6,307,806.29)
เครื่องจักร	(176,496,558.55)	(28,871,887.19)	25,837,751.95	(179,530,693.79)
เครื่องมือและอุปกรณ์	(56,113,812.09)	(11,300,086.60)	124,151.71	(67,289,746.98)
เครื่องใช้สำนักงาน	(12,977,113.07)	(4,091,382.65)	766,654.13	(16,301,841.59)
ยานพาหนะ	(18,212,057.54)	(3,785,286.60)	4,330,440.19	(19,704,466.56)
เครื่องตกแต่งสำนักงาน	(7,808,611.43)	(1,868,170.39)	122,886.82	(9,553,895.00)
<b>รวม</b>	<b>(275,772,497.31)</b>	<b>(61,913,919.90)</b>	<b>31,234,424.49</b>	<b>(308,410,915.78)</b>
<b>ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ</b>	<b>520,009,615.29</b>			<b>557,870,730.81</b>

	บาท			
	ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	การเปลี่ยนแปลงในระหว่างปี		
		เพิ่มขึ้น	ลดลง	รับโอน (โอนออก)
<b>รวม</b>				
ที่ดิน	71,841,801.50	-	-	-
ส่วนปรับปรุงอาคารเช่า	14,352,030.04	517,362.99	-	-
เครื่องจักร	289,843,671.77	-	-	61,862,577.63
เครื่องมือและอุปกรณ์	71,444,593.84	5,102,060.92	(35,700.00)	7,145,644.04
เครื่องใช้สำนักงาน	15,474,515.81	1,420,843.14	(56,890.00)	17,049.60
ยานพาหนะ	23,657,986.59	98,700.00	-	8,448,747.67
เครื่องตกแต่งสำนักงาน	8,447,247.54	143,274.43	-	15,000.00
สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้างและติดตั้ง	28,959,200.68	256,328,273.16	-	(69,245,878.75)
<b>รวม</b>	<b>524,021,047.77</b>	<b>263,610,514.64</b>	<b>(92,590.00)</b>	<b>8,243,140.19</b>
<b>มูลค่าเสื่อมราคาสะสม</b>				
ส่วนปรับปรุงอาคารเช่า	(2,729,146.48)	(1,435,198.15)	-	-
เครื่องจักร	(151,597,398.39)	(24,899,160.16)	-	-
เครื่องมือและอุปกรณ์	(47,943,560.01)	(8,197,805.72)	27,553.64	-
เครื่องใช้สำนักงาน	(11,263,126.35)	(1,726,417.53)	12,430.81	-
ยานพาหนะ	(8,994,585.07)	(3,233,452.09)	-	(5,984,020.38)
เครื่องตกแต่งสำนักงาน	(7,425,901.19)	(382,710.24)	-	-
<b>รวม</b>	<b>(229,953,717.49)</b>	<b>(39,874,743.89)</b>	<b>39,984.45</b>	<b>(5,984,020.38)</b>
<b>ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ</b>	<b>294,067,330.28</b>			<b>520,009,615.29</b>

		บาท	
		2566	2565
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	- ต้นทุนขาย	49,270,523.68	35,154,265.75
	- ค่าใช้จ่ายในการขาย	1,534,360.81	1,259,022.38
	- ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	11,109,035.41	3,461,455.76
<b>รวม</b>		<b>61,913,919.90</b>	<b>39,874,743.89</b>
กำไร (ขาดทุน) จากการจำหน่ายอุปกรณ์		<b>2,593,832.28</b>	<b>(52,605.55)</b>

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 บริษัทมีทรัพย์สินที่ตัดค่าเสื่อมราคาครบแล้ว แต่ยังใช้งานอยู่มีราคาทุนรวมเป็นจำนวน 134.22 ล้านบาท และ 122.78 ล้านบาท ตามลำดับ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 ที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างและเครื่องจักรราคาทุนรวม 372.21 ล้านบาท และ 357.59 ล้านบาท ตามลำดับ บริษัทได้นำไปเป็นหลักประกันวงเงินกู้ยืมระยะสั้นและวงเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินแห่งหนึ่ง (หมายเหตุ 16 และ 18)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 บริษัทมีการทำประกันความเสี่ยงภัยทรัพย์สินสำหรับเครื่องจักรโดยชดเชยประโยชน์บางส่วนตามภาระผูกพันให้แก่สถาบันการเงินเพื่อเป็นหลักประกันการกู้ยืมเงิน

## 11. สินทรัพย์สิทธิการใช้

## สินทรัพย์สิทธิการใช้ ประกอบด้วย

	บาท			
	ณ วันที่	รายการในระหว่างปี		ณ วันที่
	1 มกราคม 2566	เพิ่มขึ้น	เปลี่ยนแปลงเงินไข/ ตัดจำหน่าย	31 ธันวาคม 2566
<b>รวม</b>				
<u>รวม</u>				
ที่ดินและอาคาร	88,753,996.45	-	-	88,753,996.45
ยานพาหนะ	4,707,878.51	6,397,988.00	-	8,243,782.39
เครื่องใช้สำนักงาน	410,070.00	416,820.00	-	826,890.00
รวม	93,871,944.96	6,814,808.00	-	97,824,668.84
<u>หักเสื่อมราคาสะสม</u>				
ที่ดินและอาคาร	(34,141,868.40)	(12,506,208.06)	-	(46,648,076.46)
ยานพาหนะ	(2,724,965.18)	(993,781.77)	-	(1,681,184.34)
เครื่องใช้สำนักงาน	(165,509.77)	(159,808.61)	-	(325,318.38)
รวม	(37,032,343.35)	(13,659,798.44)	-	(48,654,579.18)
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ	56,839,601.61			49,170,089.66

	บาท			
	ณ วันที่	รายการในระหว่างปี		ณ วันที่
	1 มกราคม 2565	เพิ่มขึ้น	เปลี่ยนแปลงเงินไข/ ตัดจำหน่าย	31 ธันวาคม 2565
<b>รวม</b>				
<u>รวม</u>				
ที่ดินและอาคาร	88,753,996.45	-	-	88,753,996.45
ยานพาหนะ	12,951,018.70	-	-	4,707,878.51
เครื่องใช้สำนักงาน	410,070.00	-	-	410,070.00
รวม	102,115,085.15	-	-	93,871,944.96
<u>หักเสื่อมราคาสะสม</u>				
ที่ดินและอาคาร	(21,635,660.34)	(12,506,208.06)	-	(34,141,868.40)
ยานพาหนะ	(6,969,538.97)	(1,739,446.59)	-	(2,724,965.18)
เครื่องใช้สำนักงาน	(83,540.89)	(81,968.88)	-	(165,509.77)
รวม	(28,688,740.20)	(14,327,623.53)	-	(37,032,343.35)
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ	73,426,344.95			56,839,601.61

		บาท	
		2566	2565
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	- ต้นทุนขาย	8,833,939.53	9,467,097.92
	- ค่าใช้จ่ายในการขาย	422,350.10	978,051.42
	- ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	4,403,508.81	3,882,474.19
รวม		13,659,798.44	14,327,623.53

## 12. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

## สินทรัพย์ไม่มีตัวตน ประกอบด้วย

	บาท			
	ณ วันที่	การเปลี่ยนแปลงในระหว่างปี		ณ วันที่
	1 มกราคม 2566	เพิ่มขึ้น	ลดลง	31 ธันวาคม 2566
			รับโอน (โอนออก)	
<b>ราคาทุน</b>				
ค่าลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์	9,253,015.38	816,072.00	-	10,069,087.38
ซอฟต์แวร์ระหว่างติดตั้ง	175,000.00	-	-	175,000.00
รวม	9,428,015.38	816,072.00	-	10,244,087.38
<b>ค่าเสื่อมราคาสะสม</b>				
ค่าลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์	(4,144,739.76)	(981,177.47)	-	(5,125,917.23)
รวม	(4,144,739.76)	(981,177.47)	-	(5,125,917.23)
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ	5,283,275.62			5,118,170.15

	บาท			
	ณ วันที่	การเปลี่ยนแปลงในระหว่างปี		ณ วันที่
	1 มกราคม 2565	เพิ่มขึ้น	ลดลง	31 ธันวาคม 2565
			รับโอน (โอนออก)	
<b>ราคาทุน</b>				
ค่าลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์	8,110,533.38	1,142,482.00	-	9,253,015.38
ซอฟต์แวร์ระหว่างติดตั้ง	175,000.00	-	-	175,000.00
รวม	8,285,533.38	1,142,482.00	-	9,428,015.38
<b>ค่าเสื่อมราคาสะสม</b>				
ค่าลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์	(3,253,123.69)	(891,616.07)	-	(4,144,739.76)
รวม	(3,253,123.69)	(891,616.07)	-	(4,144,739.76)
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ	5,032,409.69			5,283,275.62

	บาท	
	2566	2565
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี - ต้นทุนขาย	228,973.32	220,820.01
- ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	752,204.15	670,796.06
รวม	981,177.47	891,616.07

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 บริษัทมีสินทรัพย์ไม่มีตัวตนก่อนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมที่คิดค่าตัดจำหน่ายหมดแล้ว แต่ยังใช้งานอยู่มีราคาทุนรวมเป็นจำนวน 0.02 ล้านบาท และ 0.02 ล้านบาท ตามลำดับ

## 13. สินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชีและหนี้สินภายใต้การตัดบัญชี

สินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชีและหนี้สินภายใต้การตัดบัญชี ประกอบด้วย

	บาท	
	2566	2565
สินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชี	6,846,065.56	5,490,010.65
หนี้สินภายใต้การตัดบัญชี	466,996.78	1,128,354.37
สินทรัพย์ (หนี้สิน) ภายใต้การตัดบัญชี - สุทธิ	7,313,062.34	6,618,365.02

	บาท			
ณ วันที่ 1	รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ในระหว่างปี		ณ วันที่ 31	
มกราคม 2566	ในกำไรขาดทุน	ในกำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น	ธันวาคม 2566	
สินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชี :				
ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	781,960.70	(738,547.89)	-	43,412.81
ค่าเพื่อการลดมูลค่าสินทรัพย์ถาวร	2,477,749.88	1,823,056.86	-	4,300,806.74
หนี้สินสัญญาอนุพันธ์	1,128,354.37	(661,357.59)	-	466,996.78
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	1,474,945.39	263,340.48	(75,655.74)	1,662,630.13
หนี้สินตามสัญญาเช่า	755,354.68	83,861.20	-	839,215.88
รวม	6,618,365.02	770,353.06	(75,655.74)	7,313,062.34

	บาท			
ณ วันที่ 1	รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ในระหว่างปี		ณ วันที่ 31	
มกราคม 2565	ในกำไรขาดทุน	ในกำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น	ธันวาคม 2565	
สินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชี :				
ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	435,978.20	345,982.50	-	781,960.70
ค่าเพื่อการลดมูลค่าสินทรัพย์ถาวร	2,464,878.72	12,871.16	-	2,477,749.88
หนี้สินสัญญาอนุพันธ์	-	1,128,354.37	-	1,128,354.37
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	1,224,823.93	250,121.46	-	1,474,945.39
หนี้สินตามสัญญาเช่า	554,036.96	201,317.72	-	755,354.68
รวม	4,679,717.81	1,938,647.21	-	6,618,365.02
หนี้สินภายใต้การตัดบัญชี				
สินทรัพย์สัญญาอนุพันธ์	(30,640.29)	30,640.29	-	-
รวม	(30,640.29)	30,640.29	-	-
สินทรัพย์ (หนี้สิน) ภายใต้การตัดบัญชี - สุทธิ	4,649,077.52	1,969,287.50	-	6,618,365.02

## 14. แม่พิมพ์รื้อตัดจำหน่าย

แม่พิมพ์รื้อตัดจำหน่าย ประกอบด้วย

	บาท	
	2566	2565
ราคาทุน	11,550,520.99	9,469,833.86
ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(5,564,967.64)	(4,665,160.42)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี	5,985,553.35	4,804,673.44

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 มูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมของแม่พิมพ์รื้อตัดจำหน่าย ซึ่งหักค่าตัดจำหน่ายเต็มจำนวนแล้วแต่ยังคงใช้งานอยู่เป็นจำนวน 1.60 ล้านบาท และ 1.55 ล้านบาท ตามลำดับ

## 15. สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนที่ไม่ใช่เงินสดที่เป็นหลักประกัน

สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนที่ไม่ใช่เงินสดที่เป็นหลักประกัน ประกอบด้วย

	บาท	
	2566	2565
เงินลงทุนในตราสารหนี้ :		
พันธบัตรรัฐบาลเพื่อการปรับโครงสร้างหนี้ พ.ศ. 2553 ครั้งที่ 1 อายุ 6 ปี อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 3.625 ต่อปี ครบกำหนดวันที่ 16 มิถุนายน 2566	-	1,200,000.00
พันธบัตรรัฐบาลเพื่อการบริหารหนี้ พ.ศ. 2564 ครั้งที่ 11 อายุ 5 ปี อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 1.00 ต่อปี ครบกำหนดวันที่ 17 มิถุนายน 2570	1,918,483.32	1,896,191.16
พันธบัตรรัฐบาลเพื่อการบริหารหนี้ พ.ศ. 2565 ครั้งที่ 12 อายุ 5 ปี อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 2.65 ต่อปี ครบกำหนดวันที่ 17 มิถุนายน 2571	2,042,231.62	-
รวม	3,960,714.94	3,096,191.16

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 บริษัทได้นำพันธบัตรดังกล่าวไปเป็นหลักประกันในสัญญาการใช้ไฟฟ้ากับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (หมายเหตุ 30.6)



## 16. เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน ประกอบด้วย

	บาท	
	2566	2565
เจ้าหนี้ทรัสต์รีซีท	47,440,481.37	3,422,480.53
ตัวสัญญาใช้เงิน	25,000,000.00	-
รวม	72,440,481.37	3,422,480.53

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 บริษัทมีวงเงินสินเชื่อกับธนาคารในประเทศจำนวน 6 แห่ง และ 5 แห่ง ตามลำดับ ดังต่อไปนี้

ประเภทวงเงินสินเชื่อ	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)	ล้านบาท	
		2566	2565
(1) เงินเบิกเกินบัญชี	MOR, MOR - 0.275	17.00	17.00
(2) เลตเตอร์ออฟเครดิต/ทรัสต์รีซีท	CME Term SOFR 3M + 2.75, MLR - 0.75, MLR - 1.25, Prime Rate - 0.75, MMR, Cost of fund + 1.5	409.00	364.00
(3) ตัวสัญญาใช้เงิน	MLR - 0.75, MLR - 1.25	75.00	30.00
(4) ซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	-	386.58	336.58
(5) เงินกู้ยืมระยะยาว (หมายเหตุ 18)	2.00, 7.00, Prime Rate - 2	97.61	75.01
หัก วงเงินใช้ร่วมกันระหว่าง			
(2) เลตเตอร์ออฟเครดิต/ทรัสต์รีซีท กับ			
(3) ตัวสัญญาใช้เงินของธนาคารแห่งหนึ่ง		(45.00)	-
รวม		940.19	822.59

วงเงินสินเชื่อค้าประกันโดยการจดจำนองที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างและเครื่องจักรกรรมสิทธิ์ของบริษัท (หมายเหตุ 10)

## 17. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น ประกอบด้วย

	บาท	
	2566	2565
เจ้าหนี้การค้า	94,280,543.72	92,137,534.22
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	32,388,134.30	64,742,753.58
รวม	126,668,678.02	156,880,287.80



## เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น ประกอบด้วย

	บาท	
	2566	2565
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	20,242,895.50	18,719,733.42
รายได้รับล่วงหน้า	1,431,489.05	1,611,599.29
เจ้าหนี้ค่าทรัพย์สิน	914,925.97	29,475,212.59
เจ้าหนี้เงินประกันผลงาน	-	6,816,463.66
เจ้าหนี้กรมสรรพากร	2,388,385.30	1,547,940.87
อื่นๆ	7,410,438.48	6,571,803.75
รวม	32,388,134.30	64,742,753.58

## 18. เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 สรุปสรุปได้ดังนี้

	บาท	
	2566	2565
ยอดยกมา ณ วันต้นปี	57,335,012.00	8,333,333.31
กู้ยืมเพิ่มในระหว่างปี	38,140,000.00	57,335,012.00
จ่ายชำระคืนในระหว่างปี	(10,763,100.00)	(8,333,333.31)
ยอดยกไป ณ วันสิ้นปี	84,711,912.00	57,335,012.00
หัก ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(19,582,600.00)	(9,900,000.00)
เงินกู้ยืมระยะยาว - สุทธิ	65,129,312.00	47,435,012.00

รายละเอียดยอดคงเหลือของบัญชีเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 ประกอบด้วย

ลำดับ	ปีที่กู้	วงเงิน (ล้านบาท)		มีคอดอน (ล้านบาท)		อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)	การชำระเงินต้นพร้อมดอกเบี้ย งวดรายเดือน	เงินต้นคงเหลือ (บาท)	
		2566	2565	2566	2565			2566	2565
1	2565	59.47	59.47	57.34	57.34	ปีที่ 1-2 : 2 ปีที่ 3 เป็นต้นไป : Prime Rate + 2	จำนวน 54 งวด งวดที่ 1-53 งวดละ 1,100,000 บาท และงวดที่ 54 ชำระส่วนที่เหลือทั้งจำนวน โดยเริ่มต้นงวดแรกในวันทำการสุดท้ายของเดือนที่ 7 นับจากเดือนที่มีการเบิกเงินกู้งวดแรก	47,435,012.00	57,335,012.00
2	2565	15.54	15.54	15.54	-	ปีที่ 1-2 : 2 ปีที่ 3 เป็นต้นไป : Prime Rate + 2	จำนวน 54 งวด งวดที่ 1-53 งวดละ 287,700 บาท และงวดที่ 54 ชำระส่วนที่เหลือทั้งจำนวน โดยเริ่มต้นงวดแรกในวันทำการสุดท้ายของเดือนที่ 7 นับจากเดือนที่มีการเบิกเงินกู้งวดแรก	14,676,900.00	-

ลำดับ	ปีที่กู้	วงเงิน (ล้านบาท)		เบิกถอน (ล้านบาท)		อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)	การชำระเงินต้นพร้อมดอกเบี้ย งวดรายเดือน	เงินต้นคงเหลือ (บาท)	
		2566	2565	2566	2565			2566	2565
3	2566	22.60	-	22.60	-	เดือนที่ 1-24 : 2 เดือนที่ 25 เป็นต้นไป : 7	จำนวน 60 งวด งวดละ 418,600 บาท โดยเริ่มต้นงวดแรกในวันครบกำหนดระยะเวลา 7 เดือน นับแต่วันที่ได้รับเงินกู้งวดแรก	22,600,000.00	-
รวม		97.61	75.01	95.48	57.34			84,711,912.00	57,335,012.00

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 บริษัทมีวงเงินกู้ยืมระยะยาวกับธนาคารพาณิชย์ในประเทศ จำนวน 2 แห่งและ 1 แห่ง ตามลำดับ ซึ่งมีเงื่อนไขที่สำคัญตามสัญญา ดังต่อไปนี้

วงเงินที่ 1 และ 2

1. คำนวณอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนทุน (Debt to Equity Ratio) ในอัตราไม่เกินกว่า 2 เท่า
2. คำนวณอัตราส่วนความสามารถในการชำระหนี้ (Debt Service Coverage Ratio : DSCR) ในอัตราไม่ต่ำกว่า 1.2 เท่า
3. ดำเนินการให้บุคคลในครอบครัวทอช และบุคคลในครอบครัวปิยะศรีรังสรรค์ ดำรงสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทรวมกันไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 เงินกู้ยืมค้ำประกันโดยเครื่องจักรของบริษัท เป็นจำนวนเงิน 106.05 ล้านบาท และ 81.05 ล้านบาท ตามลำดับ (หมายเหตุ 10)

19. หนี้สินตามสัญญาเช่า

มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าและการเคลื่อนไหวสำหรับปี แสดงได้ดังนี้

	บาท	
	2566	2565
ยอดคงเหลือยกมา ณ วันที่ 1 มกราคม	59,274,294.42	72,836,265.88
เพิ่มขึ้น	5,252,458.00	-
เพิ่มขึ้นจากดอกเบี้ย	3,255,810.84	3,828,432.31
เพิ่มขึ้นจากภาษีซื้อ	55,322.74	128,867.23
เงินจ่ายชำระ	(16,486,351.90)	(17,519,271.00)
ลดลงจากการยกเลิกสัญญา	-	-
ยอดคงเหลือยกไป ณ วันที่ 31 ธันวาคม	51,351,534.10	59,274,294.42
หัก ส่วนที่ถึงกำหนดชำระในหนึ่งปี	(11,732,955.57)	(12,758,279.05)
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระ ในหนึ่งปี	39,618,578.53	46,516,015.37

จำนวนที่รับรู้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 มีดังนี้

	บาท	
	2566	2565
ค่าเสื่อมราคา - สิทธิทรัพย์สินการเช่า	13,659,798.44	14,327,623.53
ดอกเบี้ยจ่าย	3,255,810.84	3,828,432.31
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับสัญญาเช่าระยะสั้น	1,380,000.00	1,380,000.00
รวม	18,295,609.28	19,536,055.84

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 บริษัทมีกระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดของสัญญาเช่าจำนวน 17.87 ล้านบาท และ 18.90 ล้านบาท ตามลำดับ และสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 มีการเพิ่มขึ้นของสิทธิทรัพย์สินการเช่าและหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ไม่ใช่เงินสดจำนวน 5.25 ล้านบาท

## 20. ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

รายการเปลี่ยนแปลงของประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงานสรุปได้ดังนี้

	บาท	
	2566	2565
ภาระผูกพันของโครงการผลประโยชน์ ณ วันต้นปี	7,374,726.97	6,124,119.65
ผลประโยชน์จ่ายโดยโครงการระหว่างปี	-	-
ต้นทุนบริการปัจจุบัน และดอกเบี้ยระหว่างปี	1,316,702.36	1,250,607.32
ผลกำไรจากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้	(378,278.68)	-
ภาระผูกพันของโครงการผลประโยชน์ ณ วันสิ้นปี	8,313,150.65	7,374,726.97

ค่าใช้จ่ายที่รับรู้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

	บาท	
	2566	2565
ต้นทุนบริการปัจจุบัน		
ต้นทุนขาย	570,012.17	554,270.88
ค่าใช้จ่ายในการขาย	124,029.10	120,603.94
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	413,218.84	401,807.50
ดอกเบี้ยจากภาระผูกพัน	209,442.25	173,925.00
รวม	1,316,702.36	1,250,607.32

ผลกำไรจากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้

	บาท	
	2566	2565
ผล (กำไร) ขาดทุนที่เกิดจาก		
การเปลี่ยนแปลงข้อสมมติด้านประชากรศาสตร์	(657,003.82)	-
การเปลี่ยนแปลงข้อสมมติทางการเงิน	(466,228.61)	-
ประสบการณ์	744,953.75	-
รวม	(378,278.68)	-

การวิเคราะห์ความอ่อนไหว

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานที่สำคัญต่อมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 สรุปได้ดังนี้

	บาท	
	2566	2565
อัตราคิดลด		
เพิ่มขึ้นร้อยละ 1	(1,078,687.98)	(989,012.04)
ลดลงร้อยละ 1	1,304,014.43	1,196,724.74
อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือน		
เพิ่มขึ้นร้อยละ 1	1,219,929.85	1,230,538.45
ลดลงร้อยละ 1	(1,035,209.31)	(1,032,773.37)
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน		
เพิ่มขึ้นร้อยละ 20	(1,257,479.09)	(1,161,471.26)
ลดลงร้อยละ 20	1,647,900.09	1,552,746.01

ข้อสมมติฐานหลักในการประมาณการตามหลักการคณิตศาสตร์ประกันภัย

	ร้อยละ	
	2566	2565
อัตราคิดลด	3.22	2.84
อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือน	5.00	5.00
อัตราการหมุนเวียนพนักงาน		
อายุต่ำกว่า 31 ปี	26.00 - 32.00	25.79 - 34.38
อายุระหว่าง 31 - 40 ปี	12.50 - 16.00	11.46 - 17.19
อายุระหว่าง 41 - 50 ปี	5.00 - 8.00	5.73 - 8.60
อายุมากกว่า 50 ปี	4.00	2.87
อัตรารณณะ (ของอัตรารณณะไทยปี 2560)	100.00	105.00

## 21. การจัดสรรกำไรสะสม

### สำรองตามกฎหมาย

บริษัทต้องจัดสรรสำรองตามกฎหมายอย่างน้อยร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหักด้วยยอดเงินขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าจะครบร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียนของบริษัทตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน จำกัด พ.ศ. 2535 โดยสำรองตามกฎหมายไม่สามารถนำมาจ่ายเงินปันผลได้ ปัจจุบันบริษัทได้จัดสรรสำรองตามกฎหมายไว้ครบถ้วนแล้ว

### เงินปันผลและสำรองตามกฎหมาย

#### ปี 2566

ตามการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2566 ผู้ถือหุ้นมีมติอนุมัติการจ่ายเงินปันผลจากผลการดำเนินงานประจำปี 2565 ในอัตราหุ้นละ 0.07 บาท ให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัทเป็นเงินจำนวน 30,800,000.00 บาท โดยจ่ายปันผลเป็นเงินสด ให้ผู้ถือหุ้นที่มีรายชื่อปรากฏอยู่ในสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 9 มีนาคม 2566 เป็นผู้มีสิทธิได้รับเงินปันผล โดยกำหนดจ่ายปันผลในวันที่ 19 พฤษภาคม 2566 และอนุมัติการจัดสรรกำไรเป็นทุนสำรองตามกฎหมายเป็นเงินจำนวน 2,103,047.07 บาท ตามที่บริษัทได้จัดสรรเป็นทุนสำรองตามกฎหมายไปแล้วในปี 2565

#### ปี 2565

ตามการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี 2565 เมื่อวันที่ 22 เมษายน 2565 ผู้ถือหุ้นมีมติอนุมัติการจ่ายเงินปันผลจากผลการดำเนินงานประจำปี 2564 ในอัตราหุ้นละ 0.1015 บาท ให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัทเป็นเงินจำนวนไม่เกิน 44,660,000.00 บาท โดยจ่ายปันผลเป็นเงินสด ให้ผู้ถือหุ้นที่มีรายชื่อปรากฏอยู่ในสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 14 มีนาคม 2565 เป็นผู้มีสิทธิได้รับเงินปันผล โดยกำหนดจ่ายปันผลในวันที่ 17 พฤษภาคม 2565 และอนุมัติการจัดสรรกำไรเป็นทุนสำรองตามกฎหมายเป็นเงินจำนวน 5,587,265.72 บาท ตามที่บริษัทได้จัดสรรเป็นทุนสำรองตามกฎหมายไปแล้วในปี 2564

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทได้จัดสรรกำไรเป็นทุนสำรองตามกฎหมายจากกำไรสุทธิประจำปี 2565 เป็นจำนวนเงิน 2,103,047.07 บาท ซึ่งในปัจจุบัน บริษัทได้จัดสรรสำรองตามกฎหมายไว้ครบถ้วนแล้ว

## 22. ส่วนงานดำเนินงาน

บริษัทดำเนินกิจการในส่วนงานธุรกิจเดียว คือ ธุรกิจจำหน่ายฉลากหดรูป ซึ่งผลิตภัณฑ์ที่สำคัญแบ่งได้เป็นฉลากหดรูป และแม่พิมพ์สำหรับพิมพ์ฉลากซึ่งเป็นผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการผลิตฉลากหดรูป ทั้งสองผลิตภัณฑ์มีกลุ่มลูกค้าเดียวกัน ดังนั้นฝ่ายบริหารจึงพิจารณาว่าบริษัทมีส่วนงานธุรกิจเพียงส่วนงานเดียว

ผลการดำเนินงานได้รับการสอบทานอย่างสม่ำเสมอโดยผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงาน ซึ่งก็คือกรรมการผู้จัดการ เพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการปฏิบัติงาน บริษัทประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานดำเนินงานซึ่งวัดมูลค่าโดยใช้เกณฑ์ผลกำไรหรือขาดทุนของส่วนงานดำเนินงานซึ่งเป็นเกณฑ์เดียวกับที่ใช้ในการวัดกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานในงบการเงิน



ข้อมูลเกี่ยวกับเขตภูมิศาสตร์

รายได้จากการขายของบริษัทแยกตามเขตภูมิศาสตร์ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 สรุปได้ดังนี้

	บาท	
	2566	2565
ในประเทศ	919,774,045.12	859,242,198.48
ต่างประเทศ	223,035.98	97,719.13
รวม	919,997,081.10	859,339,917.61

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้ารายใหญ่

บริษัทมีรายได้จากการขายจากลูกค้ารายใหญ่ซึ่งมีจำนวนมากกว่าร้อยละ 10 ของรายได้จากการขายรวม สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 สรุปได้ดังนี้

ลูกค้ารายใหญ่	จำนวนราย		บาท	
	2566	2565	2566	2565
ลูกค้าในประเทศ	2	1	249,415,918.46	139,793,709.90

## 23. เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงาน

บริษัทได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงานสำหรับพนักงานประจำทั้งหมดของบริษัทตามความในพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530

พนักงานและบริษัทจ่ายสมทบเข้าเงินกองทุนตามโครงการนี้ในอัตราร้อยละของเงินเดือนของพนักงานแต่ละคน พนักงานจะได้รับส่วนที่บริษัทสมทบตามระเบียบและข้อบังคับของเงินกองทุนและตามระยะเวลาการทำงานกับบริษัท บริษัทได้แต่งตั้งผู้จัดการกองทุนแห่งหนึ่งเพื่อบริหารกองทุนตามข้อกำหนดในพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530

บริษัทจ่ายสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 เป็นจำนวนเงิน 1.53 ล้านบาท และ 1.44 ล้านบาท ตามลำดับ

## 24. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ ประกอบด้วย

	บาท	
	2566	2565
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าสำเร็จรูปและงานระหว่างทำ	(18,752,510.08)	(3,270,390.33)
วัตถุดิบและวัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป	512,455,660.66	478,342,001.03
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน	188,086,737.15	161,635,472.64
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	76,554,895.81	55,093,983.49
ค่าจ้างบริการ	19,877,731.50	13,653,092.80
ค่าสาธารณูปโภคและการสื่อสาร	42,230,734.10	29,375,603.95
ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง	6,568,353.60	6,297,570.25
ค่าใช้จ่ายบำรุงรักษา	7,469,945.76	7,971,675.32
ขาดทุนจากการปรับมูลค่าสินค้าคงเหลือ	9,115,284.34	64,355.77

## 25. ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้

25.1 ส่วนประกอบหลักของค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 ประกอบด้วย

	บาท	
	2566	2565
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไรขาดทุน :		
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ของปีปัจจุบัน :		
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	9,057,422.31	17,594,105.07
ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี :		
การเปลี่ยนแปลงของผลต่างชั่วคราวที่รับรู้เมื่อเริ่มแรก		
และที่กลับรายการ	(770,353.04)	(1,969,287.50)
รวม	8,287,069.27	15,624,817.57
ภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับส่วนประกอบของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น :		
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับ		
กำไรจากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์พนักงาน		
ที่กำหนดไว้	75,655.74	-
รวม	75,655.74	-



25.2 การกระทบยอดระหว่างจำนวนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้และผลคูณของกำไรทางบัญชีกับอัตราภาษีที่ใช้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 สรุปได้ดังนี้

	บาท	
	2566	2565
กำไรทางบัญชีสำหรับปี	38,510,821.42	78,686,222.99
อัตราภาษีที่ใช้ (%)	20%	20%
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้คำนวณตามอัตราภาษีที่ใช้	7,702,164.28	15,737,244.60
รายการกระทบยอด		
ผลกระทบทางภาษีของค่าใช้จ่ายที่ไม่สามารถนำมาหักใน		
การคำนวณกำไรทางภาษี		
- ค่าใช้จ่ายที่ไม่อนุญาตให้ถือเป็นรายจ่ายในการคำนวณ		
กำไรทางภาษี	1,323,931.70	631,715.08
ผลกระทบทางภาษีของรายได้ที่ไม่ต้องนำมาคำนวณกำไรทางภาษี		
และค่าใช้จ่ายที่รับรู้ได้เพิ่มในการคำนวณกำไรทางภาษี	(739,026.71)	(744,142.11)
รวมรายการกระทบยอด	584,904.99	(112,427.03)
รวมค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	8,287,069.27	15,624,817.57

25.3 การกระทบยอดระหว่างอัตราภาษีที่แท้จริงด้วยเฉลี่ยและอัตราภาษีที่ใช้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 สรุปได้ดังนี้

	2566		2565	
	จำนวนภาษี (บาท)	อัตราภาษี (%)	จำนวนภาษี (บาท)	อัตราภาษี (%)
กำไรทางบัญชีก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปี	38,510,821.42		78,686,222.99	
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ตามอัตราภาษีที่ใช้	7,702,164.28	20.00	15,737,244.60	20.00
รายการกระทบยอด	584,904.99	1.52	(112,427.03)	(0.14)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้คำนวณอัตราภาษีที่แท้จริงด้วยเฉลี่ย	8,287,069.27	21.52	15,624,817.57	19.86

26. กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยการหารกำไรสำหรับปีด้วยจำนวนหุ้นสามัญด้วยเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ออกและเรียกชำระแล้วในระหว่างปี

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565

		2566	2565
กำไรสำหรับปี	(บาท)	30,223,752.15	63,061,405.42
จำนวนหุ้นสามัญด้วยเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก	(หุ้น)	440,000,000.00	440,000,000.00
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	(บาทต่อหุ้น)	0.07	0.14

## 27. เครื่องมือทางการเงิน

## 27.1 การบริหารความเสี่ยง

บริษัทบริหารความเสี่ยงทางการเงินที่อาจเกิดขึ้นในสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินตามปกติธุรกิจ โดยใช้ระบบการจัดการและการควบคุมภายในองค์กรโดยทั่วไป และไม่ได้ประกอบธุรกรรมตราสารอนุพันธ์ทางการเงินใด ๆ เพื่อการค้าหรือการเก็งกำไร

## 27.2 การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินตามโมเดลธุรกิจที่ใช้จัดการสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงิน ดังนี้

	บาท		
	2566		
	มูลค่ายุติธรรม - สัญญาอนุพันธ์	ราคาทุนตัด จำหน่าย	รวม
<u>สินทรัพย์ทางการเงิน</u>			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	16,004,899.55	16,004,899.55
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	188,582,486.15	188,582,486.15
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	-	1,005.48	1,005.48
สินทรัพย์ภายใต้เงินได้ของงวดปัจจุบัน	-	16,069,064.81	16,069,064.81
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	-	713,937.18	713,937.18
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียน ที่ไม่ใช่เงินสดที่เป็นหลักประกัน	-	3,960,714.94	3,960,714.94
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	-	810,438.78	810,438.78
	-	226,142,546.89	226,142,546.89
<u>หนี้สินทางการเงิน</u>			
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	72,440,481.37	72,440,481.37
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	126,668,678.02	126,668,678.02
หนี้สินสัญญาอนุพันธ์	2,334,983.92	-	2,334,983.92
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	84,711,912.00	84,711,912.00
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	51,351,534.10	51,351,534.10
	2,334,983.92	335,172,605.49	337,507,589.41

	บาท		
	2565		
	มูลค่ายุติธรรม - สัญญาอนุพันธ์	ราคาทุนตัด จำหน่าย	รวม
<u>สินทรัพย์ทางการเงิน</u>			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	30,956,133.23	30,956,133.23
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	163,958,406.85	163,958,406.85
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	-	1,000.75	1,000.75
สินทรัพย์ที่มีเงินได้ของงวดปัจจุบัน	-	6,546,534.90	6,546,534.90
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	-	6,582,810.96	6,582,810.96
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียน ที่ไม่ใช่เงินสดที่เป็นหลักประกัน	-	3,096,191.16	3,096,191.16
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	-	567,977.35	567,977.35
	-	211,709,055.20	211,709,055.20
<u>หนี้สินทางการเงิน</u>			
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	3,422,480.53	3,422,480.53
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	156,880,287.80	156,880,287.80
หนี้สินสัญญาอนุพันธ์	5,641,771.86	-	5,641,771.86
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	57,335,012.00	57,335,012.00
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	59,274,294.42	59,274,294.42
	5,641,771.86	276,912,074.75	282,553,846.61

### 27.3 ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

บริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยเนื่องจากมีเงินฝากสถาบันการเงิน เงินเบิกเกินบัญชี เงินกู้ยืมระยะสั้น เงินกู้ยืมระยะยาวและหนี้สินตามสัญญาเช่า ทั้งนี้สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาดหรือมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน อย่างไรก็ตามบริษัทเชื่อว่าความผันผวนของอัตราดอกเบี้ยในตลาดในอนาคตจะไม่ส่งผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่อผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดของกิจการ บริษัทมิได้ใช้ตราสารอนุพันธ์ทางการเงินอื่นเพื่อป้องกันความเสี่ยงดังกล่าว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่สำคัญสามารถจัดตามประเภทอัตราดอกเบี้ยได้ดังนี้

	บาท				
	2566				
	อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลง	อัตราดอกเบี้ย คงที่	ไม่มี อัตราดอกเบี้ย	รวม	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)
ตามอัตราตลาด					
<u>สินทรัพย์ทางการเงิน</u>					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	1,000,347.86	11,899.12	14,992,652.57	16,004,899.55	0.35 - 0.70
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	188,582,486.15	188,582,486.15	-
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	-	1,005.48	-	1,005.48	1.00
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียน ที่ไม่ใช่เงินสดที่เป็นหลักประกัน	-	3,960,714.94	-	3,960,714.94	1.00 - 2.65
<u>หนี้สินทางการเงิน</u>					
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	72,440,481.37	-	-	72,440,481.37	3.64 - 6.00
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	126,668,678.02	126,668,678.02	-
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	84,711,912.00	-	84,711,912.00	2.00
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	51,351,534.10	-	51,351,534.10	3.62 - 8.03

	บาท				
	2565				
	อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลง	อัตราดอกเบี้ย คงที่	ไม่มี อัตราดอกเบี้ย	รวม	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)
ตามอัตราตลาด					
<u>สินทรัพย์ทางการเงิน</u>					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	3,061,019.79	11,821.31	27,883,292.13	30,956,133.23	0.25 - 0.50
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	163,958,406.85	163,958,406.85	-
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	-	1,000.75	-	1,000.75	0.25
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียน ที่ไม่ใช่เงินสดที่เป็นหลักประกัน	-	3,096,191.16	-	3,096,191.16	1.00 - 3.625
<u>หนี้สินทางการเงิน</u>					
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	3,422,480.53	-	-	3,422,480.53	2.90
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	156,880,287.80	156,880,287.80	-
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	57,335,012.00	-	57,335,012.00	2.00
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	59,274,294.42	-	59,274,294.42	4.75 - 5.50

#### 27.4 ความเสี่ยงจากการให้สินเชื่อ

บริษัทมีความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อที่เกี่ยวข้องกับลูกหนี้การค้า ฝ่ายบริหารควบคุมความเสี่ยงนี้โดยการกำหนดให้มีนโยบายและวิธีการในการควบคุมสินเชื่อที่เหมาะสม ดังนั้น บริษัทไม่คาดว่าจะได้รับความเสียหายที่เป็นสาระสำคัญจากการเก็บเงินจากลูกหนี้ดังกล่าว นอกเหนือไปจากที่ได้ตั้งค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นไว้แล้ว

## 27.5 ความเสี่ยงด้านอัตราแลกเปลี่ยน

บริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ เนื่องจากบริษัทมีรายการซื้อสินค้าที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศ ซึ่งบริษัทจะเข้าทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนตามความเหมาะสมแต่ละกรณี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 บริษัทมีสินทรัพย์ (หนี้สิน) ที่เป็นเงินตราต่างประเทศ ซึ่งส่วนใหญ่ครบกำหนดในหนึ่งปี ดังนี้

	เงินตราต่างประเทศ		บาท	
	2566	2565	2566	2565
เจ้าหนี้การค้า - มูลค่าตามบัญชีในงบแสดงฐานะการเงิน				
- ดอลลาร์สหรัฐอเมริกา	637,254.83	849,758.06	21,913,664.20	29,515,071.58
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า				
- ดอลลาร์สหรัฐอเมริกา				
หนี้สินสัญญาอนุพันธ์	1,454,011.10	2,892,304.29	2,334,983.92	5,641,771.86

## สัญญาอนุพันธ์

สัญญาอนุพันธ์ เป็นสัญญาขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าที่มีไว้เพื่อจุดประสงค์ในการป้องกันความเสี่ยง ไม่ใช่เพื่อการลงทุนเพื่อหวังผลกำไร อย่างไรก็ตาม สัญญาอนุพันธ์ดังกล่าวไม่เข้าเงื่อนไขการป้องกันความเสี่ยงในการบันทึกบัญชี และวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน และสัญญาอนุพันธ์นั้นจะแสดงรายการไว้เป็นสินทรัพย์หรือหนี้สินหมุนเวียน เนื่องจากจะครบกำหนดภายใน 12 เดือนหลังรอบระยะเวลาบัญชี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 บริษัทมีกำไร (ขาดทุน) จากการเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรมของสัญญาอนุพันธ์ เป็นจำนวนเงิน (2.33) ล้านบาท และ (5.64) ล้านบาท ตามลำดับ

## กำไร (ขาดทุน) จากอัตราแลกเปลี่ยน

จำนวนรวมของกำไร (ขาดทุน) จากอัตราแลกเปลี่ยนที่รับรู้ในกำไรขาดทุน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 มีดังนี้

	บาท	
	2566	2565
กำไร (ขาดทุน) ที่ยังไม่เกิดขึ้นจากอัตราแลกเปลี่ยน	3,052,469.83	(5,155,650.51)
กำไร (ขาดทุน) จากอัตราแลกเปลี่ยนสุทธิที่แสดงรวมไว้ใน		
- รายได้	(1,683,813.63)	7,518,266.00
รวมกำไร (ขาดทุน) จากอัตราแลกเปลี่ยนสุทธิที่รับรู้ในกำไรก่อนภาษีระหว่างปี	1,368,656.20	2,362,615.49

## 27.6 ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

บริษัทมีการควบคุมความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่อง โดยการรักษาระดับของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดให้เพียงพอต่อการดำเนินงานของบริษัท รวมทั้งจัดหางบการเงินสินเชื่อระยะสั้นจากสถาบันการเงินต่าง ๆ เพื่อสำรองในกรณีที่มีความจำเป็นและเพื่อลดผลกระทบจากความผันผวนของกระแสเงินสด

## 27.7 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 บริษัทมีสินทรัพย์และหนี้สินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม แยกแสดงตามลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

		บาท			
		2566			
	มูลค่าตามบัญชี	มูลค่ายุติธรรม			
		ระดับที่ 1	ระดับที่ 2	ระดับที่ 3	รวม
หนี้สิน					
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	-	-	2,334,983.92	-	2,334,983.92
		บาท			
		2565			
	มูลค่าตามบัญชี	มูลค่ายุติธรรม			
		ระดับที่ 1	ระดับที่ 2	ระดับที่ 3	รวม
หนี้สิน					
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	-	-	5,641,771.86	-	5,641,771.86

ในระหว่างปี ไม่มีการเปลี่ยนแปลงการจัดประเภทของสินทรัพย์ทางการเงิน

## 28. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของบริษัท คือการจัดให้มีซึ่งโครงสร้างทางการเงินที่เหมาะสมและการดำรงไว้ซึ่งความสามารถในการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องตามงบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 0.46 : 1 (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 เท่ากับ 0.38 : 1)



## 29. การเปลี่ยนแปลงในหนี้สินที่เกิดจากกิจกรรมจัดหาเงิน

การเปลี่ยนแปลงในหนี้สินที่เกิดจากกิจกรรมจัดหาเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 มีดังนี้

	บาท			
	2566			
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	กระแสเงินสด เพิ่ม (ลด)*	รายการที่ไม่ใช่เงินสด เพิ่มขึ้น การแปลงค่า อัตราแลกเปลี่ยน	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	3,422,480.53	69,018,000.84	-	72,440,481.37
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	57,335,012.00	27,376,900.00	-	84,711,912.00
หนี้สินตามสัญญาเช่า	59,274,294.42	(13,175,218.32)	5,252,458.00	51,351,534.10
รวม	120,031,786.95	83,219,682.52	5,252,458.00	208,503,927.47

	บาท			
	2565			
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	กระแสเงินสด เพิ่ม (ลด)*	รายการที่ไม่ใช่เงินสด เพิ่มขึ้น การแปลงค่า อัตราแลกเปลี่ยน	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	8,039,117.57	(4,617,658.17)	-	3,422,480.53
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	8,333,333.31	49,001,678.69	-	57,335,012.00
หนี้สินตามสัญญาเช่า	72,836,265.88	(13,561,971.46)	-	59,274,294.42
รวม	89,208,716.76	30,822,049.06	-	120,031,786.95

\*กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงินสุทธิรวมจำนวนเงินสดรับและเงินสดชำระคืนในงบกระแสเงินสด

## 30. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจจะเกิดขึ้น

## 30.1 ภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาบริการ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 บริษัทมีภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาบริการ ดังนี้

	บาท	
	2566	2565
ไม่เกินหนึ่งปี	2,668,086.77	1,776,962.95
เกินหนึ่งปีแต่ไม่เกินห้าปี	-	239,757.05
เกินห้าปี	-	-
รวม	2,668,086.77	2,016,720.00



- 30.2 ภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า  
 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้ากับสถาบันการเงิน เป็นจำนวนเงินรวม 1.45 ล้านดอลลาร์สหรัฐอเมริกา (เทียบเท่าเงินบาท 51.54 ล้านบาท) สัญญาดังกล่าวจะครบกำหนดภายในเดือน พฤษภาคม 2567  
 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทมีสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้ากับสถาบันการเงิน เป็นจำนวนเงินรวม 2.89 ล้านดอลลาร์สหรัฐอเมริกา (เทียบเท่าเงินบาท 104.35 ล้านบาท) สัญญาดังกล่าวจะครบกำหนดภายในเดือน พฤษภาคม 2566
- 30.3 ภาระผูกพันเกี่ยวกับเลตเตอร์ออฟเครดิตที่ยังไม่ได้ใช้  
 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 บริษัทมีภาระผูกพันเกี่ยวกับเลตเตอร์ออฟเครดิตที่เปิดไว้แต่ยังใช้ไม่หมด เป็นจำนวนเงินรวม 2.79 ล้านดอลลาร์สหรัฐอเมริกา (เทียบเท่าเงินบาท 96.99 ล้านบาท) และ 2.08 ล้านดอลลาร์สหรัฐอเมริกา (เทียบเท่าเงินบาท 72.34 ล้านบาท) ตามลำดับ
- 30.4 ภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาซื้อวัตถุดิบ  
 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 บริษัทได้ทำบันทึกข้อตกลงและสัญญาซื้อวัตถุดิบกับบริษัทที่ไม่เกี่ยวข้องกันหลายแห่ง โดยมีราคาและเงื่อนไขการซื้อขายต่าง ๆ ตามที่ระบุไว้ในบันทึกข้อตกลงและสัญญา บันทึกข้อตกลงและสัญญาดังกล่าวมีระยะเวลาตั้งแต่ 4 ถึง 6 เดือน บริษัทมีภาระผูกพันตามสัญญาคงเหลือ 1.78 ล้านดอลลาร์สหรัฐอเมริกา (เทียบเท่าเงินบาท 61.22 ล้านบาท) และ 1.00 ล้านดอลลาร์สหรัฐอเมริกา (เทียบเท่าเงินบาท 34.64 ล้านบาท) ตามลำดับ
- 30.5 ภาระผูกพันเกี่ยวกับรายจ่ายฝ่ายทุน  
 30.5.1 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 บริษัทมีภาระผูกพันที่จะต้องจ่ายเงินตามสัญญาซื้อขายเครื่องจักร มีมูลค่าตามสัญญารวม 72.01 ล้านบาท และ 19.15 ล้านบาท ตามลำดับ บริษัทมีภาระผูกพันตามสัญญาคงเหลือ 55.78 ล้านบาท และ 13.40 ล้านบาท ตามลำดับ  
 30.5.2 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทมีภาระผูกพันที่จะต้องจ่ายเงินตามสัญญาว่าจ้างเกี่ยวกับการก่อสร้างโรงงานแห่งใหม่ มีมูลค่าตามสัญญารวม 200.68 ล้านบาท บริษัทมีภาระผูกพันตามสัญญาคงเหลือ 29.18 ล้านบาท
- 30.6 หนี้สินที่อาจเกิดขึ้นเกี่ยวกับสัญญาการใช้ไฟฟ้า  
 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 บริษัทมีหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นจากสัญญาการใช้ไฟฟ้ากับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเป็นจำนวนเงิน 4.49 ล้านบาท และ 3.40 ล้านบาท ตามลำดับ

31. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

ตามการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2567 คณะกรรมการบริษัทมีมติอนุมัติการจ่ายเงินปันผลจากผลการดำเนินงานประจำปี 2566 ในอัตราหุ้นละ 0.0455 บาท ให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัทเป็นเงินจำนวนไม่เกิน 20,020,000.00 บาท โดยจ่ายปันผลเป็นเงินสด ให้ผู้ถือหุ้นที่มีรายชื่อปรากฏอยู่ในสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 13 มีนาคม 2567 เป็นผู้มีสิทธิได้รับเงินปันผล โดยกำหนดจ่ายปันผลในวันที่ 23 พฤษภาคม 2567 ทั้งนี้ สิทธิในการได้รับเงินปันผลดังกล่าวยังมีความไม่แน่นอนจนกว่าจะได้รับอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567

32. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการของบริษัท เมื่อวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2567

## ส่วนที่ 4

### เอกสารแนบ

- เอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม และเลขานุการ
- เอกสารแนบ 2 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย
- เอกสารแนบ 3 รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท
- เอกสารแนบ 4 รายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน
- เอกสารแนบ 5 รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ
- เอกสารแนบ 6 แบบประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน
- เอกสารแนบ 7 การรับรองความถูกต้องของข้อมูล

## เอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม และเลขานุการ

### 1. รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม และเลขานุการบริษัท

\*ไม่มีการเปลี่ยนแปลงการถือครองหุ้นบริษัทของกรรมการบริษัททั้ง 7 ท่าน ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2565 ถึงวันที่ 31 มกราคม 2565

ชื่อ-สกุล/ ตำแหน่ง / วันที่ได้รับแต่งตั้ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติการอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง			
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ
1. ดร.กฤษณะ วชิไกรลาศ - ประธานกรรมการบริษัท กรรมการอิสระ / 26 มิถุนายน 2562 - กรรมการตรวจสอบ / 1 มีนาคม 2563 - (ชื่อ – สกุลเดิม) - ไม่มี -	59	<b>คุณวุฒิการศึกษา</b> - ปริญญาเอก ปรัชญาดุสิตบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการพัฒนา (การบริหารงานภาครัฐและเอกชน) มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา - ปริญญาโท คณะบริหารธุรกิจ Yongtown State University, USA. - ปริญญาตรี คณะสังคมวิทยาและ มานุษยวิทยา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์  <b>ประวัติการอบรม</b> - หลักสูตรการป้องกันราชอาณาจักร รุ่นที่ 57 (วปอ. 57) - หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง สถาบัน วิทยาการตลาดทุน รุ่นที่ 23 (วตท. 23) - หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 165/2019	0.03	ไม่มี	2562 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการบริษัท / กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ	บริษัท ชริงเฟล็กซ์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)	ธุรกิจให้บริการผลิตและจำหน่ายฉลากฟิล์มหดรูป
					2562 - ปัจจุบัน	กรรมการเลขาธิการ	หอการค้าไทยและสภาหอการค้าแห่งประเทศไทย	-
					2560 - 2561	กรรมการเหรัญญิก	หอการค้าไทยและสภาหอการค้าแห่งประเทศไทย	-
					2558 - 2559	กรรมการรองเลขาธิการ	หอการค้าไทย	-
					2558 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ทะเลสีทรายขาว แอทซุมพร จำกัด	ธุรกิจโรงแรมรีสอร์ทและ ห้องชุด
					2558 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ประชาธิปไตยรักสามัคคี นนทบุรี (วิสาหกิจเพื่อ สังคม) จำกัด	ธุรกิจบริการเป็นที่ปรึกษา และให้คำแนะนำในด้านการ บริหารงาน
					2557 - 2558	ที่ปรึกษาคณะกรรมการ วิสามัญพิจารณาผัง เมือง	สถานิติบัญญัติแห่งชาติ	-

ชื่อ-สกุล/ ตำแหน่ง / วันที่ได้รับแต่งตั้ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติอบรม	สัดส่วน การถือหุ้น ในบริษัท (%)	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่าง ผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง			
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ
					2554 - ปัจจุบัน	กรรมการผู้จัดการ / กรรมการ	บริษัท วินเทจ บ้านและ ที่ดิน จำกัด	ธุรกิจพัฒนา อสังหาริมทรัพย์
					2549 - ปัจจุบัน	กรรมการผู้จัดการ / กรรมการ	บริษัท บัวทองธานี บ้าน และที่ดิน จำกัด	ธุรกิจพัฒนา อสังหาริมทรัพย์
					2545 - ปัจจุบัน	กรรมการผู้จัดการ / กรรมการ	บริษัท บัวทองธานี ดีเวลล อปเม้นท์ จำกัด	ธุรกิจพัฒนา อสังหาริมทรัพย์
					2543 - ปัจจุบัน	กรรมการผู้จัดการ / กรรมการ	บริษัท บัวทองธานี แมเนจ เม้นท์ จำกัด	ธุรกิจพัฒนา อสังหาริมทรัพย์
					2534 - ปัจจุบัน	กรรมการผู้จัดการ / กรรมการ	บริษัท ไทยวิวัฒน์โฮมวิล เลจ จำกัด	ธุรกิจพัฒนา อสังหาริมทรัพย์
					2533 - ปัจจุบัน	กรรมการผู้จัดการ / กรรมการ	บริษัท บีทีเอ็น พร็อพเพอร์ ตี้ จำกัด	ธุรกิจพัฒนา อสังหาริมทรัพย์

ชื่อ-สกุล/ ตำแหน่ง/ วันที่ได้รับแต่งตั้ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา /ประวัติอบรม	สัดส่วน การถือหุ้น ในบริษัท (%)	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่าง ผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง			
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ
2. นายสุธีร์ สอนสถาพร - กรรมการอิสระ / 26 มิถุนายน 2562 - กรรมการตรวจสอบ / 26 มิถุนายน 2562 - ประธานกรรมการสรรหาและ พิจารณาค่าตอบแทน / 26 มิถุนายน 2562 - (ชื่อ – สกุลเดิม) - ไม่มี -	55	<b>คุณวุฒิการศึกษา</b> - ปริญญาโท สาขาวิชาการจัดการงาน คอมพิวเตอร์และวิศวกรรม มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ - ปริญญาตรี สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยพายัพ  <b>ประวัติการอบรม</b> - หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 56/2006 - หลักสูตร Policy Management Program (2014) สำนักงานคณะกรรมการนโยบาย วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม แห่งชาติ - หลักสูตร Digital Economy for Management (DE4M) (2016) สถาบันวิจัยและพัฒนาองค์กรภาครัฐ - หลักสูตร CMA-GMS Program (2018) สถาบันวิทยาการตลาดทุน	0.01	ไม่มี	2562 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ / ประธานกรรมการสรร หาและพิจารณา ค่าตอบแทน	บริษัท ชริงเพิล็กซ์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)	ธุรกิจให้บริการผลิต และจำหน่ายฉลาก ฟิล์มหดรูป
					2563 - ปัจจุบัน	Secretary General	Greater Mekong Sub- region Business Council (GMS-BC)	-
					2563 - ปัจจุบัน	Secretary General	GMS Freight Transport Association (FRETA)	-
					2563 - ปัจจุบัน	Secretary General	Indonesia-Malaysia- Thailand Growth Triangle Joint Business Council –Thailand (IMT- GT)	-
					2560 - ปัจจุบัน	Director General / ผู้อำนวยการ	คณะกรรมการร่วม ภาคเอกชน 3 สถาบัน (กกร.)	-
					2554 - 2560	ผู้อำนวยการสำนัก บริหารกลาง	องค์การบริหารพัฒนา พื้นที่พิเศษเพื่อการ ท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน	องค์การมหาชน
					2540 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท เอ็กซ์ทรีม ซิสเต็มส์ จำกัด	ธุรกิจที่ปรึกษาด้าน เทคโนโลยี คอมพิวเตอร์

ชื่อ-สกุล/ ตำแหน่ง/ วันที่ได้รับแต่งตั้ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา /ประวัติอบรม	สัดส่วน การถือหุ้น ในบริษัท (%)	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่าง ผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง			
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ
3. ดร. คันธยา กิตติโกวิท  - กรรมการอิสระ และประธาน กรรมการตรวจสอบ / 26 มิถุนายน 2562 - (ชื่อ – สกุลเดิม) - ไม่มี –	53	<b>คุณวุฒิการศึกษา</b> - ปริญญาเอก สาขาธุรกิจเทคโนโลยี และการจัดการนวัตกรรม จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย - ปริญญาโท บริหารธุรกิจ International Management, University of Dallas,Texas,USA - ปริญญาตรี คณะพาณิชยศาสตร์และ การบัญชี สาขาการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย - <b>ประวัติการอบรม</b> - หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 107/2014	0.09	ไม่มี	2562 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ / ประธาน กรรมการตรวจสอบ	บริษัท ชริงเฟล็กซ์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)	ธุรกิจให้บริการผลิตและ จำหน่ายฉลากฟิล์มหดร ัตรูป
					2563 - ปัจจุบัน	กรรมการ /เลขานุการ	มูลนิธิสถาบันทรัพยากร ทางปัญญาแห่ง จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย	-
					2563 - ปัจจุบัน	กรรมการ /เหรัญญิก	มูลนิธิชัยเอ็นเทอร์ไพรส์	-
					2562 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ภูมิพัฒนา จำกัด	ธุรกิจบริการรับเป็น ผู้จัดการและผู้ดูแล ผลประโยชน์บริหารงาน เก็บผลประโยชน์และ จัดการทรัพย์สินให้กับ บุคคลอื่น คณะบุคคล นิติ บุคคล ส่วนราชการและ องค์กรของรัฐ
					2561 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท เพิ่มทรัพย์ เรสซิ เดนซ์ จำกัด	ธุรกิจให้เช่าที่พักอาศัย อพาร์ทเมนท์
					2542 - ปัจจุบัน	อาจารย์ประจำคณะ พาณิชยศาสตร์และการ บัญชี	จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย	-
					2556 - 2560	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ	บริษัท เนชั่น อินเตอร์ เนชั่นแนล เอ็ดดูเท นเมนท์ จำกัด (มหาชน)	ธุรกิจสำนักพิมพ์ และ ตัวแทนจำหน่ายและ ให้บริการต่างๆที่เกี่ยวข้อง กับสิ่งพิมพ์จาก ต่างประเทศ



ชื่อ-สกุล/ ตำแหน่ง/ วันที่ได้รับแต่งตั้ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา /ประวัติอบรม	สัดส่วน การถือหุ้น ในบริษัท (%)	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่าง ผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง			
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ
4. นายชุง ชง ทอย  - กรรมการ / 20 มิถุนายน 2550 - ประธานกรรมการบริหาร / 18 มิถุนายน 2562 - ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร / 3 มกราคม 2562 - (ชื่อ – สกุลเดิม) - ไม่มี	58	<b>คุณวุฒิการศึกษา</b>  - Bachelor of Science in Electronics and Communications Engineering, Mapua Institute of Technology, Philippines  <b>ประวัติการอบรม</b>  - หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 164/2019 - หลักสูตร Risk Management Program for Corporate Leaders รุ่นที่ 24/2021 - หลักสูตร Refreshment Training Program: Joint Venture Governance (RFP) รุ่น 11/2023	23.64	เป็นบิดาของ นายสมิทธิ์ ทอย และ นางสาว ลีลญาณ์ ทอย	2562 - ปัจจุบัน	ประธาน กรรมการบริหาร / ประธานเจ้าหน้าที่ บริหาร	บริษัท ชริงเฟล็กซ์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)	ธุรกิจให้บริการผลิตและจำหน่าย ฉลากฟิล์มหดรัดรูป
					2550 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ชริงเฟล็กซ์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)	ธุรกิจให้บริการผลิตและจำหน่าย ฉลากฟิล์มหดรัดรูป
					2551 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท แสตนด์การ์ด รี ไซเคิล จำกัด	รับจ้างหลอมเศษพลาสติกรี ไซเคิล
					2540 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท แสตนด์การ์ด โพลี เมอร์ จำกัด	การนำวัสดุที่ใช้แล้วกลับมาใช้ ใหม่
					2537 - 2562	กรรมการ	บริษัท ซองมิง เอ็นเตอร์ ไพรเซส (ไทยแลนด์) จำกัด	การขายส่งเครื่องจักรและ อุปกรณ์อื่นๆซึ่งมิได้จัดประเภท ไว้ในที่อื่น

ชื่อ-สกุล/ ตำแหน่ง/ วันที่ได้รับแต่งตั้ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา /ประวัติอบรม	สัดส่วน การถือหุ้น ในบริษัท (%)	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่าง ผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง			
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ
5. นายสมิทธิ์ ทอย  - กรรมการ / 22 มีนาคม 2560 - กรรมการบริหาร / 18 มิถุนายน 2562 - กรรมการสรรหาและพิจารณา คำตอบแทน / 18 มิถุนายน 2562 - (ชื่อ – สกุลเดิม) - นายสมิทธิ์ ทอย	31	<b>คุณวุฒิการศึกษา</b> - ปริญญาตรี คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ  <b>ประวัติการอบรม</b> - หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 164/2019	7.27	เป็นบุตรของ นายชุง ชง ทอย และเป็นน้องชาย นางสาวอ ลิสญาณ์ ทอย	2562 - ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร / กรรมการสรรหาและ พิจารณาคำตอบแทน	บริษัท ชริงเฟล็กซ์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)	ธุรกิจให้บริการผลิตและจำหน่าย ฉลากฟิล์มหดรูป
					2560 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ชริงเฟล็กซ์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)	ธุรกิจให้บริการผลิตและจำหน่าย ฉลากฟิล์มหดรูป
					2560 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท แสตนด์การ์ด โพลี เมอร์ จำกัด	การนำวัสดุที่ใช้แล้วกลับมาใช้ ใหม่
6. นายกิตติ ปิยะตริงส์  - กรรมการ / 14 มกราคม 2562 - กรรมการบริหาร / 18 มิถุนายน 2562 - กรรมการสรรหาและพิจารณา คำตอบแทน / 18 มิถุนายน 2562 - (ชื่อ – สกุลเดิม) - ไม่มี -	39	<b>คุณวุฒิการศึกษา</b> - ปริญญาตรี คณะวิศวกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย - ปริญญาโทคณะบริหารธุรกิจ (ภาษาอังกฤษ) จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย  <b>ประวัติการอบรม</b> - สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการ บริษัทไทย - หลักสูตร Director Accreditation Program รุ่น 164/2019	3.82	เป็นพี่นางสาว วคินี ปิยะตริงส์	2562 - ปัจจุบัน	กรรมการ / กรรมการบริหาร / กรรมการสรรหาและ พิจารณาคำตอบแทน	บริษัท ชริงเฟล็กซ์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)	ธุรกิจให้บริการผลิตและจำหน่าย ฉลากฟิล์มหดรูป
					2563 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท เอ.ที.เอ็ม.เพร็พ เพอร์ตี จำกัด	ซื้อ ขาย ให้เช่า ที่ดินและ อสังหาริมทรัพย์
					2563 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท จีดีดี เอ็นเนอร์ยี่ จำกัด	จำหน่ายเม็ดพลาสติก ผลิตภัณฑ์ปิโตรเคมี
					2560 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท แสตนด์การ์ด รี ไซเคิล จำกัด	รับจ้างหลอมเศษพลาสติกกรี ไซเคิล
					2559 - ปัจจุบัน	กรรมการผู้จัดการ/ กรรมการ	บริษัท รวยทรัพย์อนันต์ จำกัด	รับเหมาก่อสร้าง
					2557 - ปัจจุบัน	กรรมการผู้จัดการ/ กรรมการ	บริษัท เพอร์เฟคโฮม เพอร์เพอร์ตี จำกัด	อสังหาริมทรัพย์

ชื่อ-สกุล/ ตำแหน่ง/ วันที่ได้รับแต่งตั้ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา /ประวัติอบรม	สัดส่วน การถือหุ้น ในบริษัท (%)	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่าง ผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง			
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ
					2551 - ปัจจุบัน	รองกรรมการผู้จัดการ	บริษัท มณีมงคล อิม พอร์ต-เอ็กซ์พอร์ต จำกัด	ธุรกิจลามิเนตฟิล์มและถุงบรรจุ เม็ดพลาสติก
7. นางสาวคินี ปิยะตริงส์  - กรรมการ / 27 มิถุนายน 2561 / - กรรมการบริหาร 18 มิถุนายน 2562 - (ชื่อ – สกุลเดิม) - ไม่มี -	34	<b>คุณวุฒิการศึกษา</b> - ปริญญาตรี จากคณะ พาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย สาขา Finance - ปริญญาโท University of Southampton สาขา Marketing Management  <b>ประวัติการอบรม</b> - ผ่านการอบรม DAP รุ่น 164/2019	3.82	เป็นน้องนาย กิตติ ปิยะตริงส์	2562 - ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร	บริษัท ชริงเพิล็กซ์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)	ธุรกิจให้บริการผลิตและจำหน่าย ฉลากฟิล์มหดรัดรูป
					2561 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ชริงเพิล็กซ์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)	ธุรกิจให้บริการผลิตและจำหน่าย ฉลากฟิล์มหดรัดรูป
					2564 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ฟอรัคิลฟ์ เซ็น เตอร์ จำกัด	ประกอบกิจการ ซื้อ ขาย รถยนต์ รถยก เครื่องยนต์ รวมทั้งอะไหล่ อุปกรณ์และซ่อมบริการจำหน่าย สินทรัพย์
					2563 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท จีดีดี เอ็นเนอร์ยี่ จำกัด	ธุรกิจพลังงาน
					2564 - ปัจจุบัน	รองกรรมการผู้จัดการ	บริษัท มณีอุดมสุข จำกัด	ธุรกิจรับผลิตและจำหน่าย ถุงพลาสติก
					2562 - 2563	ผู้ช่วยกรรมการ ผู้จัดการ	บริษัท มณีอุดมสุข จำกัด	ธุรกิจรับผลิตและจำหน่าย ถุงพลาสติก
					2562 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท มณีมงคล โฮ ลดิ้ง จำกัด	ลงทุนในกิจการอื่นๆ
					2561 - 2562	Senior Campaign Marketing	บริษัท โฟเมโล่ แฟชั่น จำกัด	Fashion Ecommerce
					2559 - 2561	Senior Client Service, Retail	The Nielsen Company Thailand	Market Research

ชื่อ-สกุล/ ตำแหน่ง/ วันที่ได้รับแต่งตั้ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา /ประวัติอบรม	สัดส่วน การถือหุ้น ในบริษัท (%)	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่าง ผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง			
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ
						Measurement Service		
8. นางสาวมูจรินทร์ บัวหอม  - ผู้จัดการฝ่ายประกันและควบคุมคุณภาพ / 31 มีนาคม 2551 - (ชื่อ – สกุลเดิม) - ไม่มี -	42	<b>คุณวุฒิการศึกษา</b> ปริญญาตรี คณะวิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิศวกรรมเคมี มหาวิทยาลัยบูรพา  <b>ประวัติการอบรม</b> - S01-S05: ชุดหลักสูตรกลยุทธ์ด้านความยั่งยืนของธุรกิจ (Corporate Sustainability Strategy) รุ่นที่ 4	-	-	2551 - ปัจจุบัน	ผู้จัดการฝ่ายประกันและควบคุมคุณภาพ	บริษัท ชริงเฟล็กซ์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)	ธุรกิจให้บริการผลิตและจำหน่ายพลาสติกหดรัดรูป
9. นายเสนีย์ หุมสิน  - ผู้จัดการฝ่ายบริหารงานทั่วไป / 2 มิถุนายน 2557 - (ชื่อ – สกุลเดิม) - ไม่มี -	47	<b>คุณวุฒิการศึกษา</b> ปริญญาตรีคณะวิทยาศาสตร์ สาขาเทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง  <b>ประวัติการอบรม</b> - S01-S05: ชุดหลักสูตรกลยุทธ์ด้านความยั่งยืนของธุรกิจ (Corporate Sustainability Strategy) รุ่นที่ 4	0.03	-	2557 - ปัจจุบัน	ผู้จัดการฝ่ายบริหารงานทั่วไป	บริษัท ชริงเฟล็กซ์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)	ธุรกิจให้บริการผลิตและจำหน่ายพลาสติกหดรัดรูป
					2544 - 557	ผู้จัดการโรงงาน	บริษัทไทยโพลีฟิล์ม จำกัด	ธุรกิจผู้ผลิตและจำหน่ายฟิล์ม CPP และ MCP
10. นายสุชิน ศิริประภาณุกุล  - ผู้จัดการฝ่ายขายและการตลาด / 2 พฤศจิกายน 2552 - (ชื่อ – สกุลเดิม) - ไม่มี -	41	<b>คุณวุฒิการศึกษา</b> ปริญญาตรี คณะอุตสาหกรรมเกษตร สาขาเทคโนโลยีการบรรจุและวัสดุ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์  <b>ประวัติการอบรม</b>	-	-	2552 - ปัจจุบัน	ผู้จัดการฝ่ายขายและการตลาด	บริษัท ชริงเฟล็กซ์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)	ธุรกิจให้บริการผลิตและจำหน่ายพลาสติกหดรัดรูป

ชื่อ-สกุล/ ตำแหน่ง/ วันที่ได้รับแต่งตั้ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา /ประวัติอบรม	สัดส่วน การถือหุ้น ในบริษัท (%)	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่าง ผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง			
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ
		- S01-S05: ชุดหลักสูตรกลยุทธ์ด้าน ความยั่งยืนของธุรกิจ (Corporate Sustainability Strategy) รุ่นที่ 4						
11. นายสุเมธ ธนากรจิตติคุณ  - ผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการและซ่อม บำรุง / 2 เมษายน 2553  - (ชื่อ – สกุลเดิม) นายณพคุณ ชัยสิทธิ์	45	<b>คุณวุฒิการศึกษา</b> - ปริญญาตรี สาขาการจัดการ อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยศรีปทุม - ปริญญาโท สาขาการจัดการองค์การ สมัยใหม่ มหาวิทยาลัยศรีปทุม  <b>ประวัติการอบรม</b> - S01-S05: ชุดหลักสูตรกลยุทธ์ด้าน ความยั่งยืนของธุรกิจ (Corporate Sustainability Strategy) รุ่นที่ 4	0.03	-	2553 - ปัจจุบัน	ผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการ และซ่อมบำรุง	บริษัท ชริงเฟล็กซ์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)	ธุรกิจให้บริการผลิตและจำหน่าย ฉลากฟิล์มหดรัดรูป
					2547 - 2552	ผู้จัดการฝ่ายผลิต	บริษัทคิงคัพเคอีนคัส เตรียล จำกัด	ธุรกิจให้บริการผลิตและ จำหน่ายถุงหิ้วพลาสติกและถุง บรรจุอาหาร
12. นางรสสุคนธ์ ศานติกุลวงศ์  - ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน / 14 ตุลาคม 2558  - (ชื่อ – สกุลเดิม) นางสาวรสสุคนธ์ นพเกตุ	50	<b>คุณวุฒิการศึกษา</b> ปริญญาโท คณะพัฒนาการเศรษฐกิจ สาขา เศรษฐศาสตร์การเงิน สถาบัน บัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (นิด้า)  <b>ประวัติการอบรม</b> - หลักสูตร Strategic CFO in Capital Markets รุ่นที่ 9 <b>อบรมพัฒนาความรู้ต่อเนื่องด้านบัญชี ปี 2565</b> - CFO Refresher รุ่นที่ 3/2565	0.001	-	2558 - ปัจจุบัน	ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและ การเงิน	บริษัท ชริงเฟล็กซ์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)	ธุรกิจให้บริการผลิตและจำหน่าย ฉลากฟิล์มหดรัดรูป
					2556 - 2558	ผู้จัดการฝ่ายบัญชี	บริษัท เอ็นพีเอส โอ เชียนสตาร์ จำกัด	ขนส่งสินค้าระหว่างประเทศโดย เรือเดินทะเล

ชื่อ-สกุล/ ตำแหน่ง/ วันที่ได้รับแต่งตั้ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา /ประวัติอบรม	สัดส่วน การถือหุ้น ในบริษัท (%)	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่าง ผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง			
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ
		- TFRS ทุกฉบับ ปี 2565 รุ่นที่ 1/65 (จัดอบรมออนไลน์ผ่าน Microsoft Teams) (หลักสูตรที่ 6)						
13. นางสาวชมพูนุท แสงคารา  - สมุห์บัญชี / 3 มกราคม 2562 - (ชื่อ – สกุลเดิม) นางสาวเอื้องคำ แสงคารา	46	<b>คุณวุฒิการศึกษา</b> ปริญญาตรี คณะบริหารธุรกิจสาขาการ บัญชี มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์  <b>ประวัติการอบรม</b> อบรมพัฒนาความรู้ต่อเนื่องด้านบัญชี ปี 2565 - หลักสูตรการบัญชีสร้างสรรค์ - หลักสูตร Forensic Analytics กับ การตรวจสอบทุจริตในงบการเงิน	0.001	-	2562 - ปัจจุบัน	สมุห์บัญชี	บริษัท ชริงเฟล็กซ์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)	ธุรกิจให้บริการผลิตและจำหน่าย ฉลากฟิล์มหดรัดรูป
					2561 - 2561	ผู้จัดการแผนกบัญชี	บริษัท ดีสโตน คอร์ ปอเรชั่น จำกัด	ธุรกิจผลิตยางรถยนต์
					2560 - 2561	ผู้จัดการแผนกบัญชี	บริษัท ซูชิ อีโระ เดอะ คริสตัล ราชนาพฤษ จำกัด	ธุรกิจจำหน่ายอาหารและ เครื่องดื่ม
					2558 - 2560	หัวหน้าแผนกบัญชี	บริษัท เนชั่นแนล เพาเวอร์แพลนท์ 5 เอ จำกัด	ธุรกิจผลิตและจำหน่าย กระแสไฟฟ้าและไอน้ำเพื่อการ อุตสาหกรรม
14. นางสาวอลิสัญญา ทอย  - เลขานุการบริษัท และ นักลงทุน สัมพันธ์ / 7 สิงหาคม 2563 - (ชื่อ – สกุลเดิม) นางสาวอลิส ทอย	33	<b>คุณวุฒิการศึกษา</b> - ปริญญาตรี คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ภาควิชา ภาษาอังกฤษ สาขา ภาษาและ วัฒนธรรม - ปริญญาโท คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย สาขา ศิลปการละคร <b>ประวัติการอบรม</b> - หลักสูตร Company Secretary Program รุ่น 110/2020	0.04	เป็นบุตรของ นายชุง ชง ทอย และเป็นพี่สาว ของ นายสมิทธิ์ ทอย	2563 - ปัจจุบัน	เลขานุการบริษัท และ นักลงทุนสัมพันธ์	บริษัท ชริงเฟล็กซ์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)	ธุรกิจให้บริการผลิตและจำหน่าย ฉลากฟิล์มหดรัดรูป
					2562 - 2562	Exhibition and Event Specialist	บริษัท เอลิส ไพรวเ จำกัด	นำเข้าสินค้ากล้องถ่ายรูปทุก ชนิด
					2561 - 2562	Artistic Director	บริษัท ขอบพัฒนา จำกัด	ดำเนินการเกี่ยวกับ อสังหาริมทรัพย์ที่เป็นของตนเอง หรือผู้อื่นที่ไม่ใช่เพื่อเป็นที่พัก อาศัย
					2562 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ซองมิง เอ็นเตอร์ ไพรเวต (ไทยแลนด์) จำกัด	การขายส่งเครื่องจักรและ อุปกรณ์อื่น ๆ ซึ่งมีได้จัดประเภท ไว้ในที่อื่น

ชื่อ-สกุล/ ตำแหน่ง/ วันที่ได้รับแต่งตั้ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา /ประวัติอบรม	สัดส่วน การถือหุ้น ในบริษัท (%)	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่าง ผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง			
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- หลักสูตร Board Reporting Program (BRP) รุ่น 34/2020</li> <li>- หลักสูตร Corruption Risk and Control Workshop (CRC) รุ่น 10/2021</li> <li>- S01-S05: ชุดหลักสูตรกลยุทธ์ด้านความยั่งยืนของธุรกิจ (Corporate Sustainability Strategy) รุ่นที่ 4</li> <li>- Certificate in ESG Management (C-ESG) : หลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ปฏิบัติงานด้านการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน รุ่น 1</li> <li>- หลักสูตร Refreshment Training Program: Joint Venture Governance (RFP) รุ่น 11/2023</li> </ul>						



รายละเอียดการดำรงตำแหน่งของกรรมการ ผู้บริหาร และผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ในบริษัทที่เกี่ยวข้อง ณ 31 ธันวาคม 2565

	ดร. กฤษณะ วจิไกรลาส	ดร. ศันธยา กิตติโกวิท	นายสุธีร์ สนธนาพร	นายชุง ชง ทอย	นายสมิทธิ์ ทอย	นายกิตติ ปิยะตริงส์	นางสาววคินี ปิยะตริงส์	นางสาว มูจรินทร์ บัวหอม	นายเสนีย์ หุมสิน	นายสุชิน ศิริประภาณุกุล	นายสุภเดช ธนากรรัฐดิคุณ	นางรสสุคนธ์ ศานติกุลวงศ์	นางสาว ชมพูนุท แสงคารา
บริษัท													
บริษัท ชริงเฟล็กซ์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)	C,I,X,III	I,X,II	I,X,III,V	I,S,IV,XI	I,S,IV,V	I,S,IV,V	I,S,IV	XI	XI	XI	XI	XI	XI
บริษัทที่เกี่ยวข้อง													
บริษัท ทะเลสาบทรายขาวแอมทอมพร จำกัด	I,S												
บริษัท ไทยวิวัฒน์ไฮมวิลเลจ จำกัด	I,S												
บริษัท บัวทองธานี ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด	I,S												
บริษัท บัวทองธานี บ้านและที่ดิน จำกัด	I,S												
บริษัท บัวทองธานี แมนเนจเม้นท์ จำกัด	I,S												
บริษัท บีทีเอ็น พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด	I,S												
บริษัท ประชาธิปไตยรักสามัคคีนครบุรี (วิสาหกิจเพื่อสังคม) จำกัด	I												
บริษัท เพอร์เฟคโฮม พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด						I,S							
บริษัท ภูมิพัฒนา จำกัด		I,S											
บริษัท เพ็ชรทรัพย์ เรสซิเดนซ์ จำกัด		I											
บริษัท มณีมงคล โฮลดิ้ง จำกัด							I,S						
บริษัท รวยทรัพย์อนันต์ จำกัด						I,S							
บริษัท วินเทจ บ้านและที่ดิน จำกัด	I,S												
บริษัท แสตนด์การ์ด โพลีเมอร์ จำกัด				I,S	I,S								
บริษัท แสตนด์การ์ด รีไซเคิล จำกัด				I,S		I,S							
บริษัท เอ็กซ์ทริม ซิสเต็มส์ จำกัด			I,S										

	ดร. กฤษณะ วจิไกรลาส	ดร. ศันธยา กิตติโกวิท	นายสุธีร์ สรณสถาพร	นายชุง ชง ทอย	นายสมิทธิ์ ทอย	นายกิตติ ปิยะตริงส์	นางสาวคินี ปิยะตริงส์	นางสาว มูจรินทร์ บัวหอม	นายเสนีย์ หุมสิน	นายสุชิน ศิริประภาณุกุล	นายสุภเดช ธนากรจิตติคุณ	นางรสสุคนธ์ ศานติกุลวงศ์	นางสาว ชมพูนุท แสงคารา
บริษัท มณีมงคล อิมพอร์ต-เอ็กซ์ พอร์ต จำกัด						XI							
บริษัท มณีอุดมสุข จำกัด							XI						
บริษัท เอ.ที.เอ็ม.พรีฟเพอร์ตี จำกัด						I,S							
บริษัท จีดีดี เอ็นเนอร์ยี่ จำกัด						I,S	I,S						
บริษัท พอร์คลิฟท์ เซ็นเตอร์ จำกัด							I,S						

**หมายเหตุ**

C – ประธานกรรมการ	IV – กรรมการบริหาร	I – กรรมการบริษัท
S – กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม	V – กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	X – กรรมการอิสระ
II – ประธานกรรมการตรวจสอบ	VI – กรรมการบริหารความเสี่ยง	XI – ผู้บริหาร
III – กรรมการตรวจสอบ		XII –อื่น อาทิ ที่ปรึกษา

เอกสารแนบ 2 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ของบริษัทย่อย

- ไม่มี -

### เอกสารแนบ 3 รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท

#### รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท

บริษัทได้ว่าจ้างหน่วยงานภายนอก คือ บริษัท เอ็มเอ คอนซัลติ้ง จำกัด เป็นผู้ตรวจสอบระบบควบคุมภายในของบริษัท โดยบุคคลที่ได้รับมอบหมายจากบริษัท เอ็มเอ คอนซัลติ้ง จำกัด ให้เป็นหัวหน้างานตรวจสอบภายในมีคุณสมบัติ วุฒิการศึกษา และประสบการณ์ในการทำงาน ดังนี้

ชื่อ-สกุล/ ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา /ประวัติ อบรม	สัดส่วน การถือหุ้น (%)	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่าง ผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน			
					ช่วงเวลา	บริษัท	ตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ
นางสาวทิตยา เวียนขนาน Audit Partner	42	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ปริญญาโท หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขากฎหมาย เศรษฐกิจ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย</li> <li>- ปริญญาตรี คณะบัญชี มหาวิทยาลัยกรุงเทพ</li> <li>- ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต (CPA) ทะเบียนเลขที่ 10472</li> </ul> <p>ประวัติการอบรม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- CAE Chief Audit Executive Professional Leadership Program</li> <li>- หลักสูตร COSO 2013 กรอบแนวทางระบบการควบคุมภายใน</li> </ul>	ไม่มี	ไม่มี	2557 – ปัจจุบัน	บริษัท เอ็มเอ คอนซัลติ้ง จำกัด	Audit Partner	บริหารงาน สอบทานและควบคุมงาน
					2547 - 2556	บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิภาคไทย สอบบัญชี จำกัด	Auditor	ควบคุมและปฏิบัติงานตรวจสอบบัญชี

ชื่อ-สกุล/ ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา /ประวัติ อบรม	สัดส่วน การถือ หุ้น (%)	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่าง ผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน			
					ช่วงเวลา	บริษัท	ตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- หลักสูตร การบริหารความเสี่ยงชั้นสูง COSO ERM 2017</li> <li>- หลักสูตร การทำความเข้าใจระบบการควบคุมภายใน</li> <li>- หลักสูตร การบริหารความเสี่ยง ESG - ความท้าทายในภาคปฏิบัติ</li> </ul>						

## เอกสารแนบ 4 รายละเอียดเกี่ยวกับทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

### 1. ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีสินทรัพย์สุทธิที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ เท่ากับ 557.87 ล้านบาท โดยมีรายละเอียดสินทรัพย์ดังนี้

รายการ	กรรมสิทธิ์	มูลค่าตามบัญชีสุทธิ ณ 31 ธ.ค. 2565 (ล้านบาท)	ภาระผูกพัน
1. ที่ดิน	บริษัท	71.84	ค้ำประกันวงเงินสินเชื่อกับสถาบันการเงิน
2. อาคารและสิ่งปลูกสร้าง	บริษัท	178.39	ไม่มีภาระผูกพัน
3. อาคารเช่าและส่วนปรับปรุง	บริษัท	21.26	ไม่มีภาระผูกพัน
4. เครื่องจักร	บริษัท	218.95	เครื่องจักรมูลค่าทางบัญชีสุทธิ 146.13 ล้านบาท ติดภาระค้ำประกันสินเชื่อกับสถาบันการเงิน
5. เครื่องมือและอุปกรณ์	บริษัท	32.16	ไม่มีภาระผูกพัน
6. เครื่องใช้สำนักงาน <sup>1/</sup>	บริษัท	15.66	ไม่มีภาระผูกพัน
7. ยานพาหนะ <sup>2/</sup>	บริษัท	11.09	ไม่มีภาระผูกพัน
8. เครื่องตกแต่งสำนักงาน	บริษัท	8.29	ไม่มีภาระผูกพัน
9. สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้างและติดตั้ง <sup>3/</sup>	บริษัท	0.23	ไม่มีภาระผูกพัน
รวม		557.87	

**หมายเหตุ** <sup>1/</sup> เครื่องใช้สำนักงานตามสัญญาเช่าซื้อจำนวน 2 รายการถูกบันทึกสินทรัพย์สิทธิการใช้มูลค่าทางบัญชีสุทธิ จำนวน 0.50 ล้านบาท

<sup>2/</sup> ยานพาหนะ ทั้งหมด 30 คัน แบ่งเป็นรถที่เป็นกรรมสิทธิ์ของบริษัท 24 คัน และรถตามสัญญาเช่าซื้อ 6 คัน โดยรถตามสัญญาเช่าซื้อถูกบันทึกสินทรัพย์สิทธิการใช้ จำนวน 6.56 ล้านบาท

<sup>3/</sup> สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้างและติดตั้ง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 เป็นค่าอุปกรณ์รอติดตั้ง

## รายละเอียดสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนของบริษัท ประกอบด้วย ระบบคอมพิวเตอร์และสิทธิการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ เช่น โปรแกรมที่ใช้ในการผลิตแม่พิมพ์ โปรแกรมเกี่ยวกับระบบการทำบัญชี เป็นต้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 สินทรัพย์ไม่มีตัวตนสุทธิที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ เท่ากับ 5.12 ล้านบาท

ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีสัญญาที่สำคัญที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจดังนี้

### สัญญาเช่าพื้นที่

1. บริษัทมีการทำสัญญาเช่าใช้พื้นที่อาคารโรงงานพร้อมสำนักงานจากบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน โดยมีสาระสำคัญดังนี้

คู่สัญญา	:	ฝ่ายที่ 1 : บริษัท ศรีรุ่งเรืองพลาสติก จำกัด “ผู้ให้เช่า” ฝ่ายที่ 2 : บริษัท ชริงเพิล็กซ์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) หรือ “ผู้เช่า”
ชื่อสัญญา	:	สัญญาเช่าที่ดินและอาคาร
วันที่ลงนาม	:	30 ธันวาคม 2562 และบันทึกข้อตกลงแนบท้ายสัญญา ลงวันที่ 20 พฤษภาคม 2563 และ วันที่ 7 สิงหาคม 2563
พื้นที่เช่า	:	7,932 ตารางเมตร
ค่าเช่าและค่าบริการ	:	ค่าเช่าชำระเป็นรายเดือน ในอัตราเดือนละ 700,000 บาท
ระยะเวลา	:	10 ปี (ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2563 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2572)
เงื่อนไขที่สำคัญ	:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ก่อนสัญญาเช่านี้ จะสิ้นสุดลงภายในปีที่ 9 หากผู้เช่าประสงค์จะเช่าที่ดินและอาคาร พร้อมพื้นที่รอบข้างอาคารต่อไป ผู้เช่าต้องแจ้งความประสงค์เป็นหนังสือให้ผู้ให้เช่าทราบ โดยผู้ให้เช่าจะพิจารณาอายุสัญญาเช่าต่อไปอีกคราวละ 10 ปี โดยคู่สัญญา จะพิจารณาอัตราค่าเช่าและเงื่อนไขการเช่าโดยคำนึงถึงสภาวะทางเศรษฐกิจ ราคา ค่าเช่าในตลาดของช่วงเวลาที่ต่อสัญญา การเปลี่ยนแปลงของค่าเงินและเหตุปัจจัยอื่นประกอบการพิจารณา</li> <li>- ตลอดอายุการเช่าตามสัญญา ผู้ให้เช่าตกลงว่าในกรณีที่ผู้ให้เช่าประสงค์จะขาย ทรัพย์สินที่เช่า ผู้ให้เช่าตกลงที่จะขายทรัพย์สินที่เช่าให้แก่ผู้เช่าแต่เพียงผู้เดียว เท่านั้น และจะไม่ขายทรัพย์สินที่เช่าให้แก่บุคคลอื่นใด ไม่ว่ากรณีใดๆ</li> </ul>

2. บริษัทมีการทำสัญญาเช่าพื้นที่คลังสินค้า จากบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน โดยมีสาระสำคัญดังนี้

คู่สัญญา	:	ฝ่ายที่ 1 : บริษัท ทีพีเอฟ ก่อสร้างและคลังสินค้า จำกัด (เดิมชื่อ บริษัท ไทยโพลีฟิล์ม จำกัด) “ผู้ให้เช่า” ฝ่ายที่ 2 : บริษัท ชริงเพิล็กซ์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) หรือ “ผู้เช่า”
ชื่อสัญญา	:	สัญญาเช่าพื้นที่คลังสินค้า
วันที่ลงนาม	:	1 กันยายน 2564
พื้นที่เช่า	:	5,682 ตารางเมตร



ค่าเช่าและค่าบริการ	:	อัตราค่าเช่า 100 บาท ต่อ ตารางเมตร ค่าเช่าชำระเป็นรายเดือน ในอัตราเดือนละ 568,200 บาท ทั้งนี้คู่สัญญาจะพิจารณาปรับค่าเช่าเพิ่มขึ้นได้ไม่เกินอัตราร้อยละ 10 ของค่าเช่าเดิม โดยจะพิจารณาตามภาวะเศรษฐกิจ และผลประกอบการโดยรวมของผู้เช่าเป็นหลัก
ระยะเวลา	:	2 ปี (ตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน 2564 ถึงวันที่ 31 สิงหาคม 2567)

3. บริษัทมีการทำสัญญาเช่าพื้นที่คลังสินค้า จากบริษัทที่ไม่เกี่ยวข้องกัน โดยมีสาระสำคัญดังนี้

คู่สัญญา	:	ฝ่ายที่ 1 : บริษัท ผลิตผลพื้นเมือง จำกัด “ผู้ให้เช่า” ฝ่ายที่ 2 : บริษัท ชริงเพิล็กซ์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) หรือ “ผู้เช่า”
ชื่อสัญญา	:	สัญญาเช่าพื้นที่คลังสินค้า
<b>สัญญาฉบับที่ 1</b>		
วันที่ลงนาม	:	1 เมษายน 2565
พื้นที่เช่า	:	460 ตารางเมตร
ค่าเช่าและค่าบริการ	:	อัตราค่าเช่า 100 บาท ต่อ ตารางเมตร ค่าเช่าชำระเป็นรายเดือน ในอัตราเดือนละ 46,000 บาท
ระยะเวลา	:	1 ปี (ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2566 ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2567)
		เมื่อวันที่ 15 พฤศจิกายน 2566 ได้ทำเอกสารแนบท้ายสัญญาต่ออายุสัญญาอีก 1 ปี
<b>สัญญาฉบับที่ 2</b>		
วันที่ลงนาม	:	15 พฤศจิกายน 2566
พื้นที่เช่า	:	690 ตารางเมตร
ค่าเช่าและค่าบริการ	:	อัตราค่าเช่า 100 บาท ต่อ ตารางเมตร ค่าเช่าชำระเป็นรายเดือน ในอัตราเดือนละ 69,000 บาท
ระยะเวลา	:	1 ปี (ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2567 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2567)

### สัญญาประกันภัย

ณ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีการทำประกันภัยในทรัพย์สินที่ใช้ในการดำเนินธุรกิจ ดังนี้

(1). ประกันภัยความเสี่ยงสำหรับทรัพย์สิน – อาคารโรงงานที่เช่ากับบริษัท ศรีรุ่งเรืองพลาสติก จำกัด

	อาคารโรงงานที่เช่า
บริษัทประกัน	บริษัท เอ็ม เอส ไอ จี ประกันภัย จำกัด (มหาชน)
ผู้เอาประกัน	บริษัท ชริงเพิล็กซ์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) เลขที่ 88/8 หมู่ที่ 12 ต.บางปะกง อ.บางปะกง จ.ฉะเชิงเทรา
ประเภทกรมธรรม์	กรมธรรม์ประกันภัยความเสี่ยงภัยสำหรับทรัพย์สิน

	อาคารโรงงานที่เช่า
ทรัพย์สินที่เอาประกันภัย	<ul style="list-style-type: none"> <li>เฟอร์นิเจอร์ รวมส่วนที่ปรับปรุงต่อเติมอาคาร เครื่องติดตั้งเครื่องจักร เครื่องตกแต่ง อุปกรณ์ และเครื่องใช้สำนักงานทุกชนิด ผ้า เพดาน พื้น ระบบเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องใช้ไฟฟ้า พร้อมอุปกรณ์ ระบบเครื่องปรับอากาศ เสาอากาศ ระบบเสาอากาศทีวีจานดาวเทียม ระบบอัดคีย์ อุปกรณ์ดับเพลิงต่างๆ สายล่อฟ้า ที่วิ้งจรเปิด ระบบสัญญาณเตือน ระบบรักษาความปลอดภัย ระบบสื่อสารโทรทัศน์ และระบบอื่นๆ ทุกชนิด และทรัพย์สินต่างๆ ที่เป็นทรัพย์สินที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของผู้เอาประกันภัย และอื่นๆ รวมทั้งทรัพย์สินภายนอกอาคาร รวมส่วนที่ปรับปรุงต่อหลังคาโซล่าเซลล์</li> <li>เครื่องจักรและอุปกรณ์ต่างๆ อะไหล่ ชิ้นส่วนอุปกรณ์เครื่องจักรในการบำรุงรักษาซ่อมแซม เครื่องมือเครื่องใช้ต่างๆ ทุกชนิดรวมถึงสต็อกอะไหล่ อุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้ในการผลิต และใช้ในโรงงาน หม้อไอน้ำ รถโฟล์คลิฟท์ ระบบไฟฟ้า รวมหม้อแปลงไฟฟ้า เครื่องปั่นไฟฟ้าสำรอง ทรัพย์สินและเครื่องจักรต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งทรัพย์สินภายนอกอาคาร เครื่องมือห้องแล็บ เครื่องผลิตแม่พิมพ์ และเครื่องจักรอื่นๆ ทั้งหมด</li> <li>สต็อกสินค้าทุกชนิด วัตถุดิบ เคมีภัณฑ์ สินค้าสำเร็จรูป สินค้าอยู่ระหว่างการผลิต สินค้าตัวอย่าง และวัตถุดิบของลูกค้า และสินค้าที่ขายให้ลูกค้าเพื่อรอการส่งมอบสต็อกอื่นๆ ที่เป็นของผู้เอาประกันภัย วัสดุสิ้นเปลืองต่างๆ และอื่นๆ รวมทั้งทรัพย์สินที่อยู่ในการครอบครองดูแลหรือรักษาสินทรัพย์โดยผู้เอาประกันภัยและภายนอกอาคาร รวมฟิล์ม หมึกพิมพ์ FG, WIP พัสตูลในการบรรจุหีบห่อ หรือพิมพ์ต่างๆ ทรัพย์สินสต็อกสินค้าต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ</li> <li>สิ่งปลูกสร้างตัวอาคารโรงงาน และ โกดังสินค้า (ไม่รวมรากฐาน) รั้ว ประตู และสิ่งต่อเติมอาคาร ชั้นวางของเครื่องมือเครื่องใช้ต่างๆ พร้อมอุปกรณ์ เฟอร์นิเจอร์ สิ่งตกแต่งติดตั้งเครื่องจักรต่างๆ</li> <li>แผงโซล่าเซลล์ พร้อมอุปกรณ์</li> </ul>
วงเงินคุ้มครอง	514,748,489.00 บาท
ระยะเวลาเอาประกัน	8 มกราคม 2567 ถึงวันที่ 30 ธันวาคม 2567

(2). ประกันภัยความเสี่ยงสำหรับทรัพย์สิน – อาคารโรงงานที่เช่ากับบริษัท ทีพีเอฟ ก่อสร้างและคลังสินค้า จำกัด และ บริษัท ผลิตผลพื้นเมือง จำกัด

	อาคารโรงงานที่เช่า
บริษัทประกัน	บริษัท เอ็ม เอส ไอ จี ประกันภัย จำกัด (มหาชน)
ผู้เอาประกัน	บริษัท ช้างเพ็ล็กซ์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) เลขที่ 89 หมู่ที่ 12 ต.บางปะกง อ.บางปะกง จ.ฉะเชิงเทรา
ประเภทกรมธรรม์	กรมธรรม์ประกันภัยความเสี่ยงภัยสำหรับทรัพย์สิน

	อาคารโรงงานที่เช่า
ทรัพย์สินที่เอาประกันภัย	<ul style="list-style-type: none"> <li>สิ่งปลูกสร้าง (ไม่รวมฐานราก) รวมถึงปรับปรุงต่อเติมอาคาร ระบบไฟฟ้า หม้อแปลงไฟฟ้า ระบบกล้อวงจรวัด ระบบสาธารณูปโภคต่างๆ ระบบดับเพลิงอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัย</li> <li>เฟอร์นิเจอร์ เครื่องตกแต่งติดตั้งเครื่องใช้สำนักงาน ระบบระบายความร้อนด้วยเครื่องทำความเย็น ผนังพิเศษ ระบบ AHU ท่อน้ำ ระบบไฟฟ้า ม่าน PVE ฝ้า T-Bar ม่าน เหล็กกันกระแทก ระบบและเครื่องปรับอากาศ พัดลมไอน้ำ รถโฟคลิฟท์ ชั้นวางต่างๆ และอื่นๆ ที่อยู่ภายในอาคาร หม้อแปลงไฟฟ้า และทรัพย์สินต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ</li> <li>แม่พิมพ์ แบบฟิล์มต่างๆ (Mold) และอุปกรณ์ต่างๆ</li> <li>สต็อกสินค้าสำเร็จรูป และวัตถุดิบ (ฟิล์ม) รวมถึงสต็อกสินค้าที่อยู่ในการดูแลรักษาของผู้เอาประกันภัยในฐานะผู้รักษาทรัพย์สิน</li> <li>เครื่องจักรและอุปกรณ์</li> <li>ระบบสาธารณูปโภค กล้อวงจรวัด เครื่องปรับอากาศ ระบบป้องกันอัคคีภัย และ ระบบต่างๆ</li> </ul>
วงเงินคุ้มครอง	415,414,962.00 บาท
ระยะเวลาเอาประกัน	22 ตุลาคม 2566 ถึงวันที่ 22 ตุลาคม 2567

(3). ประกันภัยความเสี่ยงสำหรับทรัพย์สิน – อาคารโรงงาน

	อาคารโรงงานที่เช่า
บริษัทประกัน	บริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน)
ผู้เอาประกัน	บริษัท ชริงเพิล็กซ์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) เลขที่ 68/2-5 หมู่ 5 ต.บางสมัคร อ.บางปะกง จ.ฉะเชิงเทรา
ประเภทกรมธรรม์	กรมธรรม์ประกันภัยความเสี่ยงภัยสำหรับทรัพย์สิน
ทรัพย์สินที่เอาประกันภัย	<ul style="list-style-type: none"> <li>เฟอร์นิเจอร์ เครื่องตกแต่งติดตั้งเครื่องใช้สำนักงาน ต่างๆ ผนัง ฝ้า เพดาน อุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้า เครื่องใช้สำนักงานทุกชนิด เครื่องปรับอากาศ คอมพิวเตอร์ และทรัพย์สินต่างๆ ที่เป็นของผู้เอาประกันภัยรวมถึงทรัพย์สินที่อยู่ในความดูแลของผู้เอาประกันภัย ในฐานะผู้รักษาทรัพย์สิน</li> <li>เครื่องจักรและอุปกรณ์ ส่วนควบต่างๆที่เกี่ยวข้องรวมถึงอะไหล่ เครื่องมือเครื่องใช้ ระบบ ลิฟท์ หม้อแปลงไฟฟ้า แบบแม่พิมพ์ต่าง ๆ รวมถึงเครื่องจักรที่อยู่ในความดูแลของผู้เอาประกันภัยในฐานะผู้รักษาทรัพย์สิน</li> <li>สต็อก สินค้าวัตถุดิบ สินค้ากึ่งสำเร็จรูป สินค้าสำเร็จรูป สินค้าตัวอย่าง ภาชนะที่ใช้บรรจุวัสดุ หีบห่อ รวมถึงสต็อกสินค้าที่อยู่ในความดูแลของผู้เอาประกันภัยในฐานะผู้รักษาทรัพย์สิน</li> <li>แม่พิมพ์ หรือ แบบพิมพ์ ทุกชนิด (Mold)</li> </ul>
วงเงินคุ้มครอง	561,300,775 บาท
ระยะเวลาเอาประกัน	9 พฤศจิกายน 2566 ถึงวันที่ 9 พฤศจิกายน 2567

2. รายละเอียดเกี่ยวกับการประเมินทรัพย์สิน

-ไม่มีการประเมินทรัพย์สิน-

## เอกสารแนบ 5 รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

### รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท ชริงเพิล็กซ์(ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ประกอบด้วย กรรมการที่มีความเป็นอิสระ จำนวน 3 ท่าน ซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ มีประสบการณ์และคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ คณะกรรมการกำกับตลาดทุนกำหนด โดยมี ดร. ศันทยา กิตติโกวิท เป็นประธานกรรมการตรวจสอบ ดร.กฤษณะ วชิไกรลาส และ นายสุธีร์ สอนสถาพร เป็นกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติงานภายใต้ ขอบเขต หน้าที่ และ ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท โดยในปี 2566 คณะกรรมการ ตรวจสอบได้มีการประชุมอย่างสม่ำเสมอรวม 4 ครั้ง และมีการประชุมโดยไม่มีฝ่ายบริหารและฝ่ายจัดการเข้าร่วม ประชุม 1 ครั้ง ซึ่งสอดคล้องกับข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตลอดจนให้คำแนะนำในเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งได้รับความร่วมมืออย่างดีจากฝ่ายบริหาร ผู้ตรวจสอบภายใน และ ผู้สอบบัญชีของบริษัท โดยได้ ประชุมหารือร่วมกันแสดงความเห็น และ ให้ข้อเสนอแนะอย่างอิสระตามที่พึงจะเป็น ซึ่งสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

#### ● การสอบทานงบการเงิน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี 2566 พร้อมทั้งทั้ง งบการเงินรวม ร่วมกับผู้สอบบัญชีและฝ่ายบริหาร การสอบทานมุ่งเน้นรายการบัญชีที่สำคัญ รายการที่มีการ เปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ เพื่อให้มั่นใจว่างบการเงินดังกล่าวได้จัดทำขึ้นอย่างถูกต้องตามมาตรฐานการบัญชี มี การเปิดเผยข้อมูลครบถ้วน ถูกต้อง เชื่อถือได้ เหมาะสม ทันเวลา และเป็นประโยชน์อย่างแท้จริงต่อผู้ถือหุ้นและ บุคคลอื่นๆ ที่ใช้ประโยชน์จากงบการเงิน

#### ● การสอบทานระบบการควบคุมภายในของบริษัท

บริษัทให้ความสำคัญต่อระบบการควบคุมภายใน โดยจัดจ้างผู้ตรวจสอบภายในจากบริษัทภายนอกที่มี มาตรฐานวิชาชีพเป็นที่ยอมรับ และสามารถดำเนินการตรวจสอบภายในได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งไม่มีส่วนได้ เสียใดๆ กับบริษัท มีความเป็นอิสระในการรายงานข้อมูลอันเป็นข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้นต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่ง จะช่วยให้การกำกับดูแลกิจการ และ ระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของบริษัทมีประสิทธิภาพ ยิ่งขึ้น โดยพิจารณาคัดเลือก บริษัท เอ็มเอ คอนซัลตัง จำกัด เป็นผู้ตรวจสอบภายใน และจัดให้มีการสอบทาน ประเมินผลระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ คณะกรรมการตรวจสอบมี ความเห็นว่ระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงมีความเหมาะสมเพียงพอ รวมทั้งให้ความเห็นชอบ ต่อแผนงานตรวจสอบประจำปี รายงานผลการตรวจสอบ และติดตามการปรับปรุงการปฏิบัติงานตามที่ถูกตรวจสอบ ภายในตรวจพบ พร้อมกับให้ข้อสังเกตเพื่อเป็นประโยชน์ในการปรับปรุงอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

- **การปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และ การกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งระเบียบและนโยบายต่างๆ**

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาผลการสอบทานการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์และคณะกรรมการกำกับตลาดทุน มาตรฐานการบัญชีทุกฉบับที่ประกาศใช้ รวมทั้งกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทถือปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบพบว่าบริษัทได้ถือปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้องแล้ว

- **การกำกับดูแลรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์**

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายการระหว่างกันของบริษัทกับบริษัทหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผล เป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท และเป็นไปตามกฎหมายและหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวได้ดำเนินการตามเงื่อนไขการทำธุรกิจตามปกติ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วนเพียงพอ และได้ให้ความเห็นแก่ฝ่ายบริหาร เพื่อใช้เป็นแนวทางมาตรฐานการปฏิบัติงาน

- **การรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท**

คณะกรรมการตรวจสอบได้รายงานผลการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายในแก่คณะกรรมการบริษัท ทราบทุกไตรมาส โดยได้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารงานของฝ่ายบริหาร ซึ่งฝ่ายบริหารได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะอย่างเหมาะสม

- **การพิจารณาคัดเลือกและเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชี**

คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการประชุมร่วมกันผู้สอบบัญชี ซึ่งไม่พบประเด็นสำคัญเกี่ยวกับรายงานทางการเงิน และผู้สอบบัญชีได้ปฏิบัติงาน การตรวจสอบได้อย่างเหมาะสมแล้ว จึงพิจารณาและเสนอขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท เพื่อเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้อนุมัติแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและค่าสอบบัญชีประจำปี 2567 โดยเสนอผู้สอบบัญชีจาก บริษัท สอบบัญชีธรรมชาติ จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท สำหรับรอบปีบัญชีสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ต่ออีกวาระหนึ่ง โดยกำหนดให้ผู้สอบบัญชีคนใดคนหนึ่ง ได้แก่ นายธนวุฒิ พิบูลย์สวัสดิ์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 6699 และ/หรือ นางสาวเดชนิ พงษ์เทพพบ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 10769 และ/หรือ นางสาวพจนรัตน์ ศิริพิพัฒน์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 9012 และ/หรือ นางสาวรุ่งนภา แสงจันทร์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 10142 เป็นผู้ทำการตรวจสอบและแสดงความเห็นต่องบการเงินของบริษัท

เนื่องจากการปฏิบัติงานที่ผ่านมาของสำนักงานสอบบัญชีดังกล่าวอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพ มีความเข้าใจธุรกิจของบริษัทเป็นอย่างดี และมีความรับผิดชอบในการส่งมอบงานตรงต่อเวลาโดยสม่ำเสมอ

โดยผู้สอบบัญชีดังกล่าวมีคุณสมบัติตามที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด ทั้งนี้ สำนักงานสอบบัญชี และ ผู้สอบบัญชีดังกล่าวข้างต้น ไม่มีความสัมพันธ์และไม่มีส่วนได้เสียกับบริษัท ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้เกี่ยวข้องกับผู้สอบดังกล่าวแต่อย่างใด

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าในปี 2566 บริษัทจัดให้มีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่เพียงพอ เหมาะสม รวมทั้งมีกระบวนการที่ช่วยให้มั่นใจว่าการปฏิบัติงานของบริษัทเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนการจัดทำและการเปิดเผยข้อมูลในรายงานทางการเงินของบริษัท อย่างถูกต้อง ครบถ้วน เชื่อถือได้

วันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2567

ในนามของคณะกรรมการตรวจสอบ



ดร. ศันญา กิตติโกวิท

ประธานกรรมการตรวจสอบ



## เอกสารแนบ 6

## แบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน

วันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2567

แบบประเมินนี้จัดทำโดยคณะกรรมการบริษัทซึ่งเป็นความเห็นของคณะกรรมการเกี่ยวกับ  
ความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน

## แบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน

## การควบคุมภายในองค์กร (Control Environment)

## 1. องค์กรแสดงถึงความยึดมั่นในคุณค่าของความซื่อตรง (integrity) และจริยธรรม

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
1.1 คณะกรรมการและผู้บริหารกำหนดแนวทาง และมีการปฏิบัติที่อยู่บนหลักความซื่อตรงและการรักษาจรรยาบรรณในการดำเนินงาน ที่ครอบคลุมถึง	✓	
1.1.1 การปฏิบัติหน้าที่ประจำวัน และการตัดสินใจในเรื่องต่างๆ		
1.1.2 การปฏิบัติต่อลูกค้า ลูกจ้าง และบุคคลภายนอก		
คำอธิบาย:		
บริษัทมีการจัดทำคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งกำหนดแนวปฏิบัติในเรื่องดังกล่าวไว้ชัดเจน และได้ ประกาศใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของบริษัทแล้ว		
1.2 มีข้อกำหนดที่เป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้บริหารและพนักงานปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อตรงและรักษาจรรยาบรรณที่ครอบคลุมถึง	✓	
1.2.1 มีข้อกำหนดเกี่ยวกับจริยธรรม (Code of conduct) สำหรับผู้บริหารและพนักงานที่เหมาะสม		
1.2.2 มีข้อกำหนดห้ามผู้บริหารและพนักงานปฏิบัติตนในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับกิจการ ซึ่งรวมถึงการห้ามคอร์รัปชันอันทำให้เกิดความเสียหายต่อองค์กร		
1.2.3 มีบทลงโทษที่เหมาะสมหากมีการฝ่าฝืนข้อกำหนดข้างต้น		
1.2.4 มีการสื่อสารข้อกำหนดและบทลงโทษข้างต้นให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนรับทราบ เช่น รวมอยู่ในการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ ให้พนักงานลงนามรับทราบข้อกำหนดและบทลงโทษเป็นประจำทุกปี รวมทั้งมีการเผยแพร่ code of conduct ให้แก่พนักงานและบุคคลภายนอกได้รับทราบ		
คำอธิบาย:		
บริษัทให้ความสำคัญในเรื่องความซื่อตรง และการรักษาจรรยาบรรณ โดยได้มีการจัดทำคู่มือจรรยาบรรณทางธุรกิจ (Code of Conduct) เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน และบทกำหนดโทษกรณีกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานปฏิบัติตนในลักษณะที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือปฏิบัติไม่เหมาะสม ทั้งนี้ บริษัทได้ประกาศและเผยแพร่คู่มือจรรยาบรรณทางธุรกิจ (Code of Conduct) ให้ทุกฝ่ายทราบแล้ว		

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
1.3 มีกระบวนการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตาม Code of Conduct	✓	
1.3.1 การติดตามและประเมินผลโดยหน่วยงานตรวจสอบภายในหรือหน่วยงานกำกับดูแลการปฏิบัติ (Compliance unit)		
1.3.2 การประเมินตนเองโดยผู้บริหารและพนักงาน		
1.3.3 การประเมินโดยผู้เกี่ยวข้องที่เป็นอิสระจากภายนอกองค์กร		
คำอธิบาย:		
บริษัทมีการสื่อสารและกำกับให้ผู้บริหารและพนักงาน (ระดับหัวหน้างาน) กำกับและติดตามการทำงานของ ผู้ใต้บังคับบัญชา และนำผลการตรวจสอบมาเป็นส่วนหนึ่งของการพิจารณาการประเมินผลการทำงานประจำปี		
1.4 มีการจัดการอย่างทันเวลา หากพบการไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับความซื่อตรงและการรักษารายบรรณ	✓	
1.4.1 มีกระบวนการที่ทำให้สามารถตรวจพบการฝ่าฝืนได้ภายในเวลาที่เหมาะสม		
1.4.2 มีกระบวนการที่ทำให้สามารถลงโทษหรือจัดการกับการฝ่าฝืนได้อย่างเหมาะสม และภายในเวลาอันควร		
1.4.3 มีการแก้ไขการกระทำที่ขัดต่อหลักความซื่อตรงและการรักษารายบรรณอย่างเหมาะสม และภายในเวลาอันควร		
คำอธิบาย:		
บริษัทมีการสื่อสารและกำกับให้ผู้บริหารและพนักงาน (ระดับหัวหน้างาน) กำกับและติดตามการทำงานของ ผู้ใต้บังคับบัญชา หากตรวจพบว่ามี การปฏิบัติไม่เป็นไปตามคู่มือฯ ได้กำหนดบทลงโทษทางวินัยไว้อย่างเป็นลายลักษณ์อักษรตามระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของบริษัท		

2. คณะกรรมการมีความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหารและทำหน้าที่กำกับดูแล (Oversight) และพัฒนาการดำเนินการด้านการควบคุมภายใน

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
2.1 มีการกำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการแยกจากฝ่ายบริหาร โดยได้ส่งวนสิทธิอำนาจเฉพาะของ คณะกรรมการไว้อย่างชัดเจน	✓	
คำอธิบาย:		
บริษัทมีการกำหนดบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการแต่ละคณะแยกจากกันอย่างชัดเจน และเป็นลายลักษณ์อักษร โดยมีการกำหนดเป็นกฎบัตรสำหรับคณะกรรมการแต่ละคณะ ประกอบด้วย กฎบัตร คณะกรรมการบริษัท กฎบัตรคณะกรรมการบริหาร กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ กฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน		
2.2 คณะกรรมการกำกับดูแลให้มีการกำหนดเป้าหมายการดำเนินธุรกิจที่ชัดเจนและวัดผลได้ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของผู้บริหารและพนักงาน	✓	
คำอธิบาย:		
บริษัทมีการจัดทำงบประมาณประจำปี ในภาพรวมของบริษัท และจะนำระบบงบประมาณมาใช้ ในการควบคุม การดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ และรายงานการงบประมาณให้ผู้บริหารทราบอย่างสม่ำเสมอ		

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
2.3 คณะกรรมการกำกับดูแลให้บริษัทกำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการและผู้บริหารให้ถูกต้องตามกฎหมาย กฎบัตร ซึ่งครอบคลุมบทบาทที่สำคัญของคณะกรรมการตรวจสอบ ผู้สอบบัญชี ผู้ตรวจสอบภายใน และผู้รับผิดชอบต่อรายงานทางการเงิน	✓	
คำอธิบาย:		
บริษัทมีการกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการแต่ละคณะ ตลอดจนผู้บริหารระดับสูงไว้อย่างชัดเจน และเป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งคำนึงถึงกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด และแนวทางว่าด้วยการกำกับดูแลกิจการที่ดีซึ่งกำหนดขึ้นโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย		
2.4 คณะกรรมการเป็นผู้มีความรู้เกี่ยวกับธุรกิจของบริษัท และมีความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัท หรือสามารถขอคำแนะนำจากผู้เชี่ยวชาญในเรื่องนั้นๆ ได้	✓	
คำอธิบาย:		
คณะกรรมการของบริษัทแต่ละคณะประกอบด้วยบุคลากรที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในด้านต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท นอกจากนี้ หากมีความจำเป็นและเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจ บริษัทสามารถว่าจ้างที่ปรึกษา/ผู้เชี่ยวชาญในด้านต่างๆ เช่น ที่ปรึกษาด้านกฎหมาย ที่ปรึกษาด้านบัญชี เป็นต้น		
2.5 คณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการอิสระที่มีความรู้ ความสามารถน่าเชื่อถือ และมีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่อย่างแท้จริง เช่น ไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท ไม่มีความสัมพันธ์อื่นใด อันอาจมีอิทธิพลต่อการใช้ดุลยพินิจและปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นอิสระ ในจำนวนที่เหมาะสมเพียงพอ	✓	
คำอธิบาย:		
คณะกรรมการของบริษัทมีทั้งหมด 7 ท่าน ประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน โดย 3 ท่าน ทำหน้าที่กรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้กรรมการอิสระทุกท่านเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถและความน่าเชื่อถือและมีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่อย่างแท้จริง รวมถึงมีคุณสมบัติที่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย		
2.6 คณะกรรมการกำกับดูแลการพัฒนาและปฏิบัติเรื่องการควบคุมภายในองค์กร ซึ่งครอบคลุมทั้งการสร้างสภาพแวดล้อมการควบคุม การประเมินความเสี่ยง กิจกรรมการควบคุม ข้อมูลและการสื่อสาร และการติดตาม	✓	
คำอธิบาย:		
บริษัทมีการกำหนดบทบาทหน้าที่เรื่องการกำกับดูแลและติดตามเรื่องการควบคุมภายในอย่างชัดเจนและเป็นลายลักษณ์อักษร และมีการกำหนดให้มีผู้ตรวจสอบภายในจากภายนอก (รายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ) มีการจัดทำแผนการตรวจสอบ และตรวจสอบตามแผนงานการตรวจสอบประจำปีและมีสรุปผลการตรวจสอบ รวมถึงมีการรายงานการตรวจสอบต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และหน่วยงานภายในบริษัทเป็นประจำอย่างต่อเนื่อง		

3. ฝ่ายบริหารได้จัดให้มีโครงสร้างสายการรายงาน การกำหนดอำนาจในการสั่งการและความรับผิดชอบที่เหมาะสมเพื่อให้องค์กรบรรลุวัตถุประสงค์ ภายใต้การกำกับดูแล (oversight) ของคณะกรรมการ

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
3.1 ผู้บริหารระดับสูงกำหนดโครงสร้างองค์กรที่สนับสนุนการบรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัท โดยพิจารณาถึงความเหมาะสมทั้งทางธุรกิจและกฎหมาย รวมถึงการจัดให้มีการควบคุมภายในอย่างมีประสิทธิภาพ เช่น แบ่งแยกหน้าที่ในส่วนงานที่สำคัญ ซึ่งทำให้เกิดการตรวจสอบถ่วงดุลระหว่างกัน มีงานตรวจสอบภายในที่ขึ้นตรงกับกรรมการตรวจสอบ และมีสายการรายงานที่ชัดเจน เป็นต้น	✓	
คำอธิบาย:		
บริษัทมีโครงสร้างองค์กรที่เหมาะสมกับสภาพการดำเนินธุรกิจและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยโครงสร้างการจัดการของบริษัท ประกอบด้วย คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ได้มีการว่าจ้างผู้ตรวจสอบระบบควบคุมภายในที่มีความรู้ความสามารถ เพื่อทำการตรวจสอบระบบควบคุมภายในและรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ		
3.2 ผู้บริหารระดับสูงกำหนดสายการรายงานในบริษัท โดยพิจารณาถึงความเหมาะสมเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ และการสื่อสารข้อมูล	✓	
คำอธิบาย:		
บริษัทมีการกำหนดสายงานในการบริหารงานตามโครงสร้างองค์กร โดยพิจารณาแบ่งตามอำนาจหน้าที่รับผิดชอบ		
3.3 มีการกำหนด มอบหมาย และจำกัดอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบอย่างเหมาะสมระหว่างคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหารระดับสูง ผู้บริหาร และพนักงาน	✓	
คำอธิบาย:		
บริษัทมีการกำหนดอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และผู้บริหารระดับสูงไว้อย่างชัดเจน ตลอดจนมีระเบียบอำนาจอนุมัติไว้อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งแต่ละส่วนมีการมอบหมายงานกันเป็นลำดับขั้น และปฏิบัติตามนโยบายและระเบียบอย่างเคร่งครัด		

4. องค์กรแสดงถึงความมุ่งมั่นในการมุ่งใจ พัฒนาและรักษาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
4.1 บริษัทมีนโยบายและวิธีการปฏิบัติเพื่อจัดหา พัฒนา และรักษาบุคลากรที่มีความรู้และความสามารถที่เหมาะสม และมีกระบวนการสอบทานนโยบายและวิธีการปฏิบัติตัวอย่างสม่ำเสมอ	✓	
คำอธิบาย:		
บริษัทกำหนดให้มีกระบวนการสรรหาบุคลากรจากหลากหลายช่องทาง ทั้งจากภายในและภายนอกองค์กร เช่น การสรรหาผ่านสื่อออนไลน์ เป็นต้น โดยบุคลากรที่ถูกคัดเลือกเป็นบุคลากรที่มีคุณสมบัติเหมาะสม ผ่านการสัมภาษณ์ รวมถึงการทดสอบและการตรวจเช็คประวัติตามเกณฑ์ของบริษัท นอกจากการสรรหาบุคลากรตามระบบข้างต้น บริษัทมีกระบวนการรักษามูลค่าบุคลากรดังกล่าว อาทิเช่น การประเมินผลการปฏิบัติงาน การพัฒนาผู้บริหารและพนักงานผ่านการอบรมทั้งภายในและภายนอกบริษัทตามแผนการฝึกอบรมประจำปี เพื่อเปิดโอกาสให้พนักงานมีความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน เป็นต้น โดยมีการสอบทานและปรับปรุงกระบวนการดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ		
4.2 บริษัทมีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงาน การให้แรงจูงใจหรือรางวัลต่อบุคลากรที่มีผลการปฏิบัติงานดี และการจัดการต่อบุคลากรที่มีผลงานไม่บรรลุเป้าหมาย รวมถึง การสื่อสารกระบวนการเหล่านี้ให้ผู้บริหารและพนักงานทราบ	✓	
คำอธิบาย:		
บริษัทมีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเป็นประจำ โดยการประเมินจัดทำขึ้นปีละ 2 ครั้งโดยต้องมีการประเมินแล้วเสร็จก่อนวันสิ้นปี ซึ่งผลการประเมินจะใช้ประกอบการพิจารณาการเลื่อนตำแหน่งงาน การปรับเงินเดือน การจ่ายค่าตอบแทน (โบนัส) และการพัฒนาความก้าวหน้าในอาชีพการงาน โดยผลการประเมินดังกล่าวมีการแจ้งให้พนักงานผู้ถูกประเมินลงนามรับทราบเสมอ		
4.3 บริษัทมีกระบวนการแก้ไขปัญหาหรือเตรียมพร้อมสำหรับการขาดบุคลากรที่มีความรู้และความสามารถที่เหมาะสมอย่างทันเวลา	✓	
คำอธิบาย:		
บริษัทมีการจัดทำแผนอัตรากำลังพลประจำปี และมีการเปรียบเทียบอัตรากำลังพลที่ใช้ไปในแต่ละเดือนกับแผนอัตรากำลังพลที่กำหนดไว้ พร้อมดำเนินการจัดหาบุคลากรที่ยังขาดตามอัตรากำลังพลที่กำหนด โดยพิจารณาคัดเลือกบุคลากรตามใบกำหนดหน้าที่งานของแต่ละตำแหน่งงานที่กำหนดไว้		
4.4 บริษัทมีกระบวนการสรรหา พัฒนา และรักษาผู้บริหารและพนักงานทุกคน เช่น การจัดระบบที่ปรึกษา (Mentoring) และการฝึกอบรม	✓	
คำอธิบาย:		
บริษัทมีการสำรวจความต้องการในการพัฒนาและฝึกอบรมของพนักงานแต่ละตำแหน่งงาน และมีการจัดทำแผนการฝึกอบรมประจำปี พร้อมกับจัดทำรายงานเปรียบเทียบการฝึกอบรมตามแผน		
4.5 บริษัทมีแผนและกระบวนการสรรหาผู้สืบทอดตำแหน่ง (Succession plan) ที่สำคัญ	✓	
คำอธิบาย:		
บริษัทมีการจัดทำแผนและกระบวนการสรรหาผู้สืบทอดตำแหน่งที่สำคัญ		

5. องค์กรกำหนดให้บุคลากรมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการควบคุมภายใน เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ขององค์กร

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
5.1 คณะกรรมการและผู้บริหารมีกระบวนการและการสื่อสารเชิงบังคับให้บุคลากรทุกคนมีความรับผิดชอบต่อการควบคุมภายใน และจัดให้มีการปรับปรุงแก้ไขกระบวนการปฏิบัติ ในกรณีที่เป็น	✓	
คำอธิบาย:		
บริษัทมีกระบวนการและสื่อสารเชิงบังคับให้บุคลากรทุกคนมีความรับผิดชอบต่อการควบคุมภายใน และจัดให้มีการปรับปรุงแก้ไขพื้นที่ที่ตรวจพบว่ามีข้อบกพร่อง รวมถึงได้มีการว่าจ้างผู้ตรวจสอบระบบควบคุมภายในที่มีความรู้ความสามารถจากภายนอก เพื่อปฏิบัติงานตรวจสอบระบบการควบคุมภายในและมีรายงานผลการตรวจสอบระบบควบคุมภายในอย่างสม่ำเสมอทุกไตรมาส เพื่อประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน		
5.2 คณะกรรมการและผู้บริหารกำหนดตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน การสร้างแรงจูงใจ และการให้รางวัล ที่เหมาะสม โดยพิจารณาทั้งเรื่องการปฏิบัติตาม Code of Conduct และวัตถุประสงค์ในระยะสั้นและระยะยาวของบริษัท	✓	
คำอธิบาย:		
บริษัทมีการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงาน โดยนำผลการประเมินมาใช้ในการพิจารณาการปรับเงินเดือนและโบนัสประจำปี		
5.3 คณะกรรมการและผู้บริหารประเมินแรงจูงใจและการให้รางวัลอย่างต่อเนื่องโดยเน้นให้สามารถเชื่อมโยงกับความสำเร็จของหน้าที่ในการปฏิบัติตามการควบคุมภายในด้วย	✓	
คำอธิบาย:		
บริษัทมีการประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อเป็นการกระตุ้นพนักงาน รวมถึงนำรายงานผลการตรวจสอบจากผู้ตรวจสอบภายในมาร่วมพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีเพื่อสร้างแรงจูงใจและให้รางวัลอย่างเหมาะสม (การปรับเงินเดือน และโบนัสประจำปี) ทั้งนี้ การประเมินผลการปฏิบัติงานแต่ละครั้ง พนักงานผู้ถูกประเมินลงนามรับทราบเสมอ		
5.4 คณะกรรมการและผู้บริหารได้พิจารณาไม่ให้มีการสร้างแรงกดดันที่มากเกินไปในการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรแต่ละคน	✓	
คำอธิบาย:		
บริษัทมีการกำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน มีการคัดเลือกบุคลากรให้เหมาะสมกับขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบ รวมถึงมีการทบทวนความเพียงพอและเหมาะสมของจำนวนพนักงาน โดยมีการจัดทำแผนอัตรากำลังคนประจำปีไว้ล่วงหน้าให้สอดคล้องกับการขยายตัวของธุรกิจของบริษัท		

## การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

6. องค์กรกำหนดวัตถุประสงค์ไว้อย่างชัดเจนเพียงพอ เพื่อให้สามารถระบุและประเมินความเสี่ยงต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
6.1 บริษัทสามารถปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป และเหมาะสมกับธุรกิจในขณะนั้น โดยแสดงได้ว่ารายการในรายงานทางการเงินมีตัวตนจริง ครบถ้วนแสดงถึงสิทธิหรือภาระผูกพันของบริษัทได้ถูกต้อง มีมูลค่าเหมาะสม และเปิดเผยข้อมูลครบถ้วน ถูกต้อง	✓	
คำอธิบาย:		
งบการเงินของบริษัทได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่บังคับใช้กับบริษัทที่เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และมีความเหมาะสมกับลักษณะการดำเนินธุรกิจ โดยงบการเงินดังกล่าวได้รับการตรวจสอบและสอบทานงบการเงินโดยผู้สอบบัญชีที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ให้ความเห็นชอบ จากการตรวจสอบและสอบทานงบการเงินของบริษัทที่ผ่านมา ผู้สอบบัญชีได้แสดงความเห็นแบบไม่มีเงื่อนไขต่องบการเงินดังกล่าว		
6.2 บริษัทกำหนดสาระสำคัญของรายการทางการเงิน โดยพิจารณาถึงปัจจัยที่สำคัญ เช่น ผู้ใช้รายงานทางการเงิน ขนาดของรายการ แนวโน้มของธุรกิจ	✓	
คำอธิบาย:		
บริษัทมีการกำหนดสาระสำคัญของรายการทางการเงิน โดยพิจารณาถึงผู้ใช้รายงานและขนาดของรายการที่เกิดขึ้น นโยบายบัญชีที่เหมาะสม รวมถึงได้เปิดเผยข้อมูลต่างๆ ให้แก่ผู้ลงทุนอย่างครบถ้วนและเพียงพอสำหรับการพิจารณาตัดสินใจ		
6.3 รายงานทางการเงินของบริษัทสะท้อนถึงกิจกรรมการดำเนินงานของบริษัทอย่างแท้จริง	✓	
คำอธิบาย:		
รายงานทางการเงินของบริษัทได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่บังคับใช้กับบริษัทที่เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยงบการเงินดังกล่าวได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ให้ความเห็นชอบ โดยผู้สอบบัญชีได้แสดงความเห็นแบบไม่มีเงื่อนไขต่องบการเงิน แสดงให้เห็นว่ารายงานทางการเงินของบริษัทสะท้อนถึงกิจกรรมการดำเนินงานของบริษัทอย่างแท้จริง		
6.4 คณะกรรมการหรือคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง อนุมัติและสื่อสารนโยบายการบริหารความเสี่ยงให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนรับทราบและถือปฏิบัติ จนเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมขององค์กร	✓	
คำอธิบาย:		
บริษัทมีการจัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยง รวมทั้งมีการสื่อสารนโยบายการบริหารให้ผู้บริหารและพนักงานรับทราบ		



7. องค์การระบุและวิเคราะห์ความเสี่ยงทุกประเภทที่อาจกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ไว้อย่างครอบคลุม  
ทั่วทั้งองค์กร

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
7.1 บริษัทระบุความเสี่ยงทุกประเภทซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจทั้งระดับองค์กร หน่วยงาน และ หน้าที่งานต่าง ๆ	✓	
คำอธิบาย:		
ผู้บริหารของบริษัทมีการประเมินความเสี่ยงทุกประเภท รวมถึงวิเคราะห์ความเสี่ยง ประเมินผลกระทบ โอกาส เกิด และกำหนดแผนจัดการความเสี่ยง โดยจัดทำเป็นรายงานการบริหารความเสี่ยงนำเสนอคณะกรรมการ พิจารณาแล้ว		
7.2 บริษัทวิเคราะห์ความเสี่ยงทุกประเภทที่อาจเกิดจากทั้งปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกองค์กร ซึ่งรวมถึงความ เสี่ยงด้านกลยุทธ์ การดำเนินงาน การรายงาน การปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ และด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	✓	
คำอธิบาย:		
ผู้บริหารของบริษัทมีการประเมินความเสี่ยงทุกประเภท รวมถึงวิเคราะห์ความเสี่ยง ประเมินผลกระทบ โอกาส เกิด และกำหนดแผนจัดการความเสี่ยง โดยจัดทำเป็นรายงานการบริหารความเสี่ยงนำเสนอคณะกรรมการ พิจารณาแล้ว		
7.3 ผู้บริหารทุกระดับมีส่วนร่วมในการบริหารความเสี่ยง	✓	
คำอธิบาย:		
บริษัทได้จัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และ แต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยงซึ่งมีผู้บริหารระดับสูง เป็นกรรมการในคณะกรรมการดังกล่าว รวมถึงมีการกำหนดให้ผู้บริหารมีส่วนร่วมในการประเมินและบริหาร ความเสี่ยง		
7.4 บริษัทได้ประเมินความสำคัญของความเสี่ยง โดยพิจารณาทั้งโอกาสเกิดเหตุการณ์ และผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น	✓	
คำอธิบาย:		
ผู้บริหารของบริษัทมีการประเมินความเสี่ยงทุกประเภท รวมถึงวิเคราะห์ความเสี่ยง ประเมินผลกระทบ โอกาส เกิด และกำหนดแผนจัดการความเสี่ยง โดยจัดทำเป็นรายงานการบริหารความเสี่ยงนำเสนอคณะกรรมการ พิจารณาแล้ว		
7.5 บริษัทมีมาตรการและแผนปฏิบัติงานเพื่อจัดการความเสี่ยง โดยอาจเป็นการยอมรับความเสี่ยงนั้น (Acceptance) การลดความเสี่ยง (Reduction) การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง (Avoidance) หรือการร่วมรับความ เสี่ยง (Sharing)	✓	
คำอธิบาย:		
ผู้บริหารของบริษัทมีการประเมินความเสี่ยงทุกประเภท รวมถึงวิเคราะห์ความเสี่ยง ประเมินผลกระทบ โอกาส เกิด และกำหนดแผนจัดการความเสี่ยง โดยจัดทำเป็นรายงานการบริหารความเสี่ยงนำเสนอคณะกรรมการ พิจารณาแล้ว		

8.องค์กรได้พิจารณาถึงโอกาสที่จะเกิดการทุจริต ในการประเมินความเสี่ยงที่จะบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
8.1 บริษัทประเมินโอกาสที่จะเกิดการทุจริตขึ้น โดยครอบคลุมการทุจริตแบบต่างๆ เช่น การจัดทำรายงานทางการเงินเท็จ การทำให้สูญเสียทรัพย์สิน การคอร์รัปชัน การที่ผู้บริหารสามารถฝ่าฝืนระบบควบคุมภายใน (Management override of internal controls) การเปลี่ยนแปลงข้อมูลในรายงานที่สำคัญ การได้มาหรือใช้ไปซึ่งทรัพย์สินโดยไม่ถูกต้อง เป็นต้น	✓	
<u>คำอธิบาย:</u>		
บริษัทมีการจัดทำนโยบายการต่อต้านการคอร์รัปชัน และมีการประเมินโอกาสเกิดทุจริตโดยใช้ข้อมูลจากรายงานผลการตรวจสอบจากผู้ตรวจสอบภายในประกอบการพิจารณา		
8.2 บริษัทได้ทบทวนเป้าหมายการปฏิบัติงานอย่างรอบคอบ โดยพิจารณาความเป็นไปได้ของเป้าหมายที่กำหนดแล้ว รวมทั้งได้พิจารณาความสมเหตุสมผลของการให้สิ่งจูงใจหรือผลตอบแทนแก่พนักงานแล้วด้วยว่า ไม่มีลักษณะส่งเสริมให้พนักงานกระทำไม่เหมาะสม เช่น ไม่ตั้งเป้าหมายยอดขายของบริษัทไว้สูงเกินความเป็นจริง จนทำให้เกิดแรงจูงใจในการตกแต่งตัวเลขยอดขาย เป็นต้น	✓	
<u>คำอธิบาย:</u>		
บริษัทมีการกำหนดเป้าหมายการดำเนินธุรกิจ และทบทวนเป้าหมายอย่างรอบคอบ ซึ่งเป้าหมายมีความสมเหตุสมผลและไม่ส่งเสริมให้เกิดการแรงจูงใจในการกระทำการทุจริต และการจ่ายผลตอบแทนแก่พนักงานบริษัทมีหลักเกณฑ์ในการพิจารณาอย่างชัดเจน		
8.3 คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและสอบถามผู้บริหารเกี่ยวกับโอกาสในการเกิดทุจริต และมาตรการที่บริษัทดำเนินการเพื่อป้องกันหรือแก้ไขการทุจริต	✓	
<u>คำอธิบาย:</u>		
คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาโอกาสในการเกิดทุจริตจากข้อมูลรายงานผลการตรวจสอบ ระบบควบคุมภายใน ที่จะรายงานถึงจุดบกพร่องที่ตรวจพบ ซึ่งอาจก่อให้เกิดโอกาสในการทุจริตในการดำเนินงานได้ รวมถึงพิจารณาแนวทางการป้องกันและแก้ไขในที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ		
8.4 บริษัทได้สื่อสารให้พนักงานทุกคนเข้าใจและปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติที่กำหนดไว้	✓	
<u>คำอธิบาย:</u>		
บริษัทได้มีการสื่อสารให้พนักงานทราบอย่างสม่ำเสมอ และมีการจัดทำนโยบายการต่อต้านการทุจริต และประกาศให้ทราบทั่วกันทั้งองค์กร		

9. องค์กรสามารถระบุและประเมินความเสี่ยงที่อาจมีผลกระทบต่อระบบการควบคุมภายใน

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
9.1 บริษัทประเมินการเปลี่ยนแปลงปัจจัยภายนอกองค์กร ที่อาจมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ การควบคุมภายใน และรายงานทางการเงิน ตลอดจนได้กำหนดมาตรการตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงนั้นอย่างเพียงพอแล้ว	✓	
คำอธิบาย:		
บริษัทมีการนำปัจจัยภายนอกองค์กร ได้แก่ วัฒนธรรม ภัยธรรมชาติ และการแข่งขัน มาใช้ในการประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นกับองค์กร อีกทั้งบริษัทฯ ยังคงดำเนินการที่จะเป็นส่วนหนึ่งในการดูแลและให้ความสำคัญต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG) โดยได้รับการรับรองจากสมาคมผู้รีไซเคิลพลาสติก (APR) ให้กับผลิตภัณฑ์ฉลากฟิล์มหดรูปของบริษัท ฯ		
9.2 บริษัทประเมินการเปลี่ยนแปลงรูปแบบการทำธุรกิจ ที่อาจมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ การควบคุมภายใน และรายงานทางการเงิน ตลอดจนได้กำหนดมาตรการตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงนั้นอย่างเพียงพอแล้ว	✓	
คำอธิบาย:		
บริษัทมีการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยง โดยพิจารณาจากปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกองค์กรที่อาจมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจร่วมด้วย รวมถึงกำหนดแนวทางที่เหมาะสมในการแก้ไขหรือลดผลกระทบจากปัจจัยเสี่ยงดังกล่าว		
9.3 บริษัทประเมินการเปลี่ยนแปลงผู้นำองค์กร ที่อาจมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ การควบคุมภายใน และรายงานทางการเงิน ตลอดจนได้กำหนดมาตรการตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงนั้นอย่างเพียงพอแล้ว	✓	
คำอธิบาย:		
บริษัทมีการประเมินการเปลี่ยนแปลงผู้นำองค์กร ที่อาจมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ และกำหนดมาตรการตอบสนองอย่างเพียงพอแล้ว เช่นมีการกำหนดให้มีการถ่ายทอดประสบการณ์ของผู้บริหารที่สำคัญ ให้กับผู้ช่วย รวมทั้งมีการจัดทำรายละเอียดงานที่สำคัญเป็นลายลักษณ์อักษร เป็นต้น		

การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities)

10. องค์กรมีมาตรการควบคุมที่ช่วยลดความเสี่ยงที่จะไม่บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
10.1 มาตรการควบคุมของบริษัทมีความเหมาะสมกับความเสี่ยง และลักษณะเฉพาะขององค์กร เช่น สภาพแวดล้อม ความซับซ้อนของงาน ลักษณะงาน ขอบเขตการดำเนินงาน รวมถึงลักษณะเฉพาะอื่นๆ	✓	
คำอธิบาย:		
บริษัทมีการประชุมคณะกรรมการบริหารและมีการพบปะกันระหว่างผู้บริหารและพนักงานอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงมีการดำเนินการตรวจสอบและประเมินระบบการควบคุมภายในโดยผู้ตรวจสอบภายในที่เป็นผู้เชี่ยวชาญจากภายนอก เพื่อให้ระบบงานภายในของบริษัทมีประสิทธิภาพและมีความเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ และมีการจัดฝึกอบรมให้แก่พนักงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ให้สามารถรองรับลักษณะของงานที่มีความซับซ้อนมากขึ้นในอนาคต		

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
10.2 บริษัทมีมาตรการควบคุมภายในที่กำหนดเป็นลายลักษณ์อักษร และครอบคลุมกระบวนการต่างๆ อย่างเหมาะสม เช่น มีนโยบายและระเบียบวิธีปฏิบัติงานเกี่ยวกับธุรกรรมด้านการเงิน การจัดซื้อ และการบริหารทั่วไป ตลอดจนกำหนดขอบเขต อำนาจหน้าที่ และลำดับชั้นการอนุมัติของผู้บริหารในแต่ละระดับไว้อย่างชัดเจน รัดกุม เพื่อให้สามารถป้องกันการทุจริตได้ เช่น มีการกำหนดขนาดวงเงินและอำนาจอนุมัติของผู้บริหารแต่ละระดับ ขั้นตอนในการอนุมัติโครงการลงทุน ขั้นตอนการจัดซื้อและวิธีการคัดเลือกผู้ขาย การบันทึกข้อมูลรายละเอียดการตัดสินใจจัดซื้อ ขั้นตอนการเบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์ หรือ การเบิกใช้เครื่องมือต่างๆ เป็นต้น โดยได้จัดให้มีกระบวนการสำหรับกรณีต่างๆ ดังนี้	✓	
10.2.1 การเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร และผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว รวมทั้งบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน เพื่อประโยชน์ในการติดตามและสอบทานการทำรายการระหว่างกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมทั้งมีการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันเสมอ		
10.2.2 กรณีที่บริษัทอนุมัติธุรกรรมหรือทำสัญญากับผู้ที่เกี่ยวข้องในลักษณะที่มีผลผูกพันบริษัทในระยะยาวไปแล้ว เช่น การทำสัญญาซื้อขายสินค้า การให้กู้ยืม การค้าประกัน บริษัทได้ติดตามให้มั่นใจแล้วว่า มีการปฏิบัติเป็นไปตามเงื่อนไขที่ตกลงกันได้ตลอดระยะเวลาที่มีผลผูกพันบริษัท เช่น ติดตามการชำระคืนหนี้ตามกำหนด หรือมีการทบทวนความเหมาะสมของสัญญา เป็นต้น		
คำอธิบาย:		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ บริษัทมีการจัดทำนโยบายการเงินและคู่มือการปฏิบัติงานด้านบัญชีการเงิน นโยบายการจัดซื้อ-จัดจ้าง และมีการกำหนดคู่มืออำนาจดำเนินการที่มีการกำหนดลำดับชั้นการอนุมัติของผู้บริหารในแต่ละระดับไว้อย่างชัดเจนรัดกุม</li> <li>▪ บริษัทมีการรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับผู้ถือหุ้น กรรมการ ผู้บริหาร และผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำข้อมูลมาเปิดเผยในหมายเหตุประกอบข้อมูลทางการเงิน</li> <li>▪ บริษัทมีการกำหนดนโยบายการบริหารลูกหนี้ เพื่อใช้ติดตามการชำระคืนหนี้ตามกำหนด</li> </ul>		
10.3 บริษัทกำหนดให้มีการควบคุมภายในที่มีความหลากหลายอย่างเหมาะสม เช่น การควบคุมแบบ Manual และ Automated หรือการควบคุมแบบป้องกันและติดตาม	✓	
คำอธิบาย:		
บริษัทกำหนดให้มีการควบคุมภายในทั้งแบบป้องกัน โดยมีการแบ่งแยกหน้าที่ผู้อนุมัติรายการ ผู้บันทึกบัญชี และผู้ควบคุมสินทรัพย์ และมีกระบวนการติดตามประเมินผลของการควบคุมภายในอย่างสม่ำเสมอ		
10.4 บริษัทกำหนดให้มีการควบคุมภายในในทุกระดับขององค์กร เช่น ทั้งระดับ กลุ่มบริษัท หน่วยงาน สายงาน ฝ่ายงาน แผนก หรือกระบวนการ	✓	
คำอธิบาย:		
บริษัทกำหนดให้มีการควบคุมภายในทุกกระบวนการขององค์กรแล้ว รวมถึงมีการสอบทานการปฏิบัติงานในทุกระดับ		
10.5 บริษัทมีการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบในงาน 3 ด้านต่อไปนี้ ออกจากกันโดยเด็ดขาด เพื่อเป็นการตรวจสอบ ซึ่งกันและกัน กล่าวคือ (1) หน้าที่อนุมัติ (2) หน้าที่บันทึกรายการบัญชีและข้อมูลสารสนเทศ และ (3) หน้าที่ในการดูแลจัดเก็บทรัพย์สิน	✓	

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
คำอธิบาย:		
บริษัทมีการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบในงาน 3 ด้านออกจากกัน โดย		
1) หน้าที่อนุมัติ ตามที่กำหนดไว้ในคู่มืออำนาจดำเนินการ		
2) หน้าที่บันทึกรายการบัญชี เป็นของฝ่ายบัญชี		
3) หน้าที่ในการดูแลจัดเก็บทรัพย์สิน เป็นของหน่วยงานสินทรัพย์		

#### 11. องค์กรเลือกและพัฒนากิจกรรมการควบคุมทั่วไปด้วยระบบเทคโนโลยี เพื่อช่วยสนับสนุนการบรรลุวัตถุประสงค์

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
11.1 บริษัทควรกำหนดความเกี่ยวข้องกันระหว่างการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในกระบวนการปฏิบัติงานและการควบคุมทั่วไปของระบบสารสนเทศ	✓	
คำอธิบาย:		
บริษัทใช้เทคโนโลยีเข้ามาช่วย (SAP B-1) ในการบันทึกข้อมูลทางบัญชีและการเงิน และกำหนดสิทธิการเข้าถึงข้อมูลในระบบดังกล่าวโดยพิจารณาจากหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละตำแหน่ง เพื่อป้องกันการเข้าถึงข้อมูลโดยบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้อง กำหนด user name และ password ในเครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงาน รวมถึงมีการกำหนดนโยบายการรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศไว้อย่างเป็นลายลักษณ์อักษรและสื่อสารให้พนักงานลงนามรับทราบ		
11.2 บริษัทควรกำหนดการควบคุมของโครงสร้างพื้นฐานของระบบเทคโนโลยีให้มีความเหมาะสม	✓	
คำอธิบาย:		
บริษัทมีหน่วยงานที่ทำหน้าที่ดูแลระบบเครือข่าย เครื่องคอมพิวเตอร์ โปรแกรมต่าง ๆ โดยหน่วยงานดังกล่าวประกอบด้วยพนักงานผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในการบริหารจัดการระบบเทคโนโลยี		
11.3 บริษัทควรกำหนดการควบคุมด้านความปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีให้มีความเหมาะสม	✓	
คำอธิบาย:		
บริษัทมีการกำหนดนโยบายด้านความมั่นคงปลอดภัยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน		
11.4 บริษัทควรกำหนดการควบคุมกระบวนการได้มา การพัฒนา และการบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีให้มีความเหมาะสม	✓	
คำอธิบาย:		
บริษัทมีการจัดทำสัญญาจ้างผู้ให้บริการภายนอกในการดูแลบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในบางส่วน และได้จัดทำแผนบำรุงรักษาอุปกรณ์ IT ทั้งหมดเป็น Action plan		

12. องค์กรจัดให้มีกิจกรรมการควบคุมผ่านทางนโยบาย ซึ่งได้กำหนดสิ่งที่คาดหวังและขั้นตอนการปฏิบัติ เพื่อให้นโยบายที่กำหนดไว้นั้นสามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
12.1 บริษัทมีนโยบายที่รัดกุมเพื่อติดตามให้การทำธุรกรรมของผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว ต้องผ่านขั้นตอนการอนุมัติที่กำหนด เช่น ข้อบังคับของบริษัท เกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เกณฑ์ของสำนักงาน ฯลฯ เพื่อป้องกันการหาโอกาสหรือนำผลประโยชน์ของบริษัทไปใช้ส่วนตัว	✓	
คำอธิบาย:		
บริษัทมีการจัดทำนโยบายการเข้าทำรายการระหว่างกันไว้อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร โดยนโยบายดังกล่าว มีสาระสำคัญเป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบกำกับดูแลและติดตามให้บริษัทปฏิบัติตามนโยบายที่กำหนดไว้ผ่านการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ		
12.2 บริษัทมีนโยบายเพื่อให้การพิจารณาอนุมัติธุรกรรมกระทำโดยผู้ที่ไม่มีส่วนได้เสียในธุรกรรมนั้น	✓	
คำอธิบาย:		
บริษัทมีการจัดทำนโยบายการเข้าทำรายการระหว่างกันไว้อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร โดยนโยบายดังกล่าว มีสาระสำคัญเป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบกำกับดูแลและติดตามให้บริษัทปฏิบัติตามนโยบายที่กำหนดไว้ผ่านการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ		
12.3 บริษัทมีนโยบายเพื่อให้การพิจารณาอนุมัติธุรกรรมคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทเป็นสำคัญ และพิจารณาโดยถือเสมือนเป็นรายการที่กระทำกับบุคคลภายนอก (At arms' length basis)	✓	
คำอธิบาย:		
ในการทำรายการระหว่างกันหรือรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ใดๆ บริษัท (โดยคณะกรรมการตรวจสอบ) จะดำเนินการติดตามให้มีการทำรายการเสมือนหนึ่งกับการทำรายการกับบุคคลภายนอก โดยคำนึงถึงความจำเป็นและความสมเหตุสมผลในการเข้าทำรายการ และคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทเป็นหลัก		
12.4 บริษัทมีกระบวนการติดตามดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม รวมทั้งกำหนดแนวทางให้บุคคลที่บริษัทแต่งตั้งให้เป็นกรรมการหรือผู้บริหารในบริษัทย่อยหรือร่วมนั้น ถือปฏิบัติ (หากบริษัทไม่มีเงินลงทุนในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมไม่ต้องตอบข้อนี้)	✓	
คำอธิบาย:		
ณ ปัจจุบันบริษัทไม่มีบริษัทย่อย แต่อย่างไรก็ตาม บริษัทได้มีการกำหนดนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อย หรือบริษัทร่วมแล้ว เพื่อเป็นการรองรับการดำเนินการในอนาคต หากบริษัทมีบริษัทย่อย หรือบริษัทร่วม		
12.5 บริษัทกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบในการนำนโยบายและกระบวนการไปปฏิบัติโดยผู้บริหารและพนักงาน	✓	
คำอธิบาย:		

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
บริษัทมีการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบในเอกสารใบบรรยายหน้าที่งาน(Job Description) และมีการกำหนดกระบวนการนำไปปฏิบัติไว้ในนโยบายและคู่มือการปฏิบัติงาน		
12.6 นโยบายและกระบวนการปฏิบัติของบริษัทได้รับการนำไปใช้ในเวลาที่เหมาะสม โดยบุคลากรที่มีความสามารถ รวมถึงการครอบคลุมกระบวนการแก้ไขข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน	✓	
คำอธิบาย:		
บริษัทมีการกำหนดนโยบายและคู่มือการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน และมีการปรับปรุงให้เหมาะสมเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ รวมทั้งมีการทบทวนทันทีที่มีข้อผิดพลาดเกิดขึ้น		
12.7 บริษัททบทวนนโยบายและกระบวนการปฏิบัติให้มีความเหมาะสมอยู่เสมอ	✓	
คำอธิบาย:		
บริษัทมีการทบทวนและปรับปรุงนโยบายและกระบวนการให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ		

### ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information & Communication)

#### 13. องค์กรข้อมูลที่เกี่ยวข้องและมีคุณภาพ เพื่อสนับสนุนให้การควบคุมภายในสามารถดำเนินไปได้ตามที่กำหนดไว้

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
13.1 บริษัทกำหนดข้อมูลที่ต้องการใช้ในการดำเนินงาน ทั้งข้อมูลจากภายในและภายนอกองค์กร ที่มีคุณภาพและเกี่ยวข้องต่องาน	✓	
คำอธิบาย:		
บริษัทมีการกำหนดข้อมูลที่ต้องการใช้ในการบริหารที่มีคุณภาพ และเป็นข้อมูลที่มีการสอบทานความถูกต้องแล้ว		
13.2 บริษัทพิจารณาทั้งต้นทุนและประโยชน์ที่จะได้รับ รวมถึงปริมาณและความถูกต้องของข้อมูล	✓	
คำอธิบาย:		
บริษัทมีการรวบรวมข้อมูลต่างๆ ที่มีความจำเป็นและเพียงพอสำหรับการพิจารณาและตัดสินใจในเรื่องต่างๆ ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม โดยมีการพิจารณาถึงต้นทุนและประโยชน์ที่จะได้รับ		
13.3 บริษัทดำเนินการเพื่อให้คณะกรรมการมีข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอสำหรับใช้ประกอบการตัดสินใจ ตัวอย่างข้อมูลที่สำคัญ เช่น รายละเอียดของเรื่องที่เสนอให้พิจารณา เหตุผล ผลกระทบต่อบริษัท ทางเลือกต่าง ๆ	✓	
คำอธิบาย:		
บริษัทได้กำหนดให้เลขานุการบริษัทมีหน้าที่หลักในการจัดทำและเก็บรักษาทะเบียนกรรมการ หนังสือนัดประชุม คณะกรรมการ รายงานการประชุม คณะกรรมการ รายงานประจำปีของบริษัท หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น รายงานการประชุมผู้ถือหุ้น และดำเนินการอื่นๆ ตามที่กฎหมายกำหนด ทั้งนี้ ในการจัดทำรายงาน เอกสารและข้อมูลประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการบริษัท บริษัทได้มีการมอบหมายให้ฝ่ายงานที่เกี่ยวข้องจัดทำข้อมูลดังกล่าว และในกรณีที่จำเป็นต้องอาศัยความเชี่ยวชาญและคำแนะนำจากผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทาง บริษัทจะมีการสรรหาและแต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญจากภายนอก เช่น ที่ปรึกษาทางกฎหมาย ที่ปรึกษาทางบัญชี		



คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
ผู้ตรวจสอบระบบควบคุมภายใน ให้ดำเนินการศึกษาและจัดทำข้อมูลเอกสารต่างๆ เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการบริษัท		
13.4 บริษัทดำเนินการเพื่อให้กรรมการบริษัทได้รับหนังสือนัดประชุมหรือเอกสารประกอบการประชุมที่ระบุข้อมูลที่จำเป็นและเพียงพอต่อการพิจารณาก่อนการประชุมล่วงหน้าอย่างน้อยภายในระยะเวลาขั้นต่ำตามที่กฎหมายกำหนด	✓	
คำอธิบาย:		
เลขานุการบริษัทและฝ่ายงานที่เกี่ยวข้องได้มีการจัดทำและส่งหนังสือเชิญประชุมพร้อมเอกสารประกอบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อส่งให้ผู้ถือหุ้นหรือคณะกรรมการบริษัทพิจารณาก่อนการประชุมจริงเป็นการล่วงหน้าอย่างน้อยภายในระยะเวลาขั้นต่ำตามที่กฎหมายกำหนด		
13.5 บริษัทดำเนินการเพื่อให้รายงานการประชุมคณะกรรมการมีรายละเอียดตามควร เพื่อให้สามารถตรวจสอบย้อนหลังเกี่ยวกับความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการแต่ละราย เช่น การบันทึกข้อซักถามของกรรมการ ความเห็นหรือข้อสังเกตของกรรมการในเรื่องที่พิจารณา ความเห็นของกรรมการรายที่ไม่เห็นด้วยกับเรื่องที่เสนอพร้อมเหตุผล เป็นต้น	✓	
คำอธิบาย:		
บริษัทมีการจัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการที่มีรายละเอียดเพียงพอที่จะใช้ในการตรวจสอบย้อนหลังได้		
13.6 บริษัทมีการดำเนินการดังต่อไปนี้	✓	
13.6.1 มีการจัดเก็บเอกสารสำคัญ ไว้อย่างครบถ้วนเป็นหมวดหมู่		
13.6.2 กรณีที่ได้รับแจ้งจากผู้สอบบัญชีหรือผู้ตรวจสอบภายในว่ามีข้อบกพร่องในการควบคุมภายใน บริษัทได้แก้ไขข้อบกพร่องนั้นอย่างครบถ้วนแล้ว		
คำอธิบาย:		
<ul style="list-style-type: none"> <li>บริษัทมอบหมายให้แต่ละหน่วยงานจัดทำและจัดเก็บเอกสารให้เป็นระบบ เช่น จัดเก็บในแฟ้มแยกตามประเภทเอกสาร หรือการจัดทำทะเบียนคุมเอกสาร เป็นต้น</li> <li>ประเด็น หรือข้อบกพร่องที่บริษัทได้รับแจ้งจากผู้สอบบัญชี หรือผู้ตรวจสอบภายใน บริษัทได้มีการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะแล้ว</li> </ul>		

14. องค์กรสื่อสารข้อมูลภายในองค์กร ซึ่งรวมถึงวัตถุประสงค์และความรับผิดชอบต่อการควบคุมภายใน ที่จำเป็นต่อการสนับสนุนให้การควบคุมภายในสามารถดำเนินไปได้ตามที่วางไว้

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
14.1 บริษัทมีกระบวนการสื่อสารข้อมูลภายในอย่างมีประสิทธิภาพ และมีช่องทางการสื่อสารที่เหมาะสม เพื่อสนับสนุนการควบคุมภายใน	✓	
คำอธิบาย:		
บริษัทใช้วิธีการติดประกาศเพื่อชี้แจงนโยบายและการเปลี่ยนแปลงภายในองค์กรให้พนักงาน รับทราบ และยังมีช่องทางการสื่อสารภายในองค์กรโดยการใช้อีเมลในการรับ-ส่งข้อมูลระหว่าง พนักงานและผู้บริหาร		

14.2 บริษัทมีการรายงานข้อมูลที่สำคัญถึงคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ และคณะกรรมการบริษัทสามารถเข้าถึงแหล่งสารสนเทศที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน หรือสอบทานรายการต่าง ๆ ตามที่ต้องการ เช่น การกำหนดบุคคลที่เป็นศูนย์ติดต่อเพื่อให้สามารถติดต่อขอข้อมูลอื่นนอกจากที่ได้รับจากผู้บริหาร รวมทั้งการติดต่อสอบถามข้อมูลจากผู้สอบบัญชี ผู้ตรวจสอบภายใน การจัดประชุมระหว่างคณะกรรมการและผู้บริหารตามที่คณะกรรมการร้องขอ การจัดกิจกรรมพบปะหารือระหว่างคณะกรรมการและผู้บริหารนอกเหนือจากการประชุมคณะกรรมการ เป็นต้น	✓	
คำอธิบาย:		
บริษัทกำหนดให้เลขานุการบริษัท และผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน เป็นศูนย์กลางในการติดต่อขอข้อมูล รวมทั้งติดต่อสอบถามข้อมูลจากผู้สอบบัญชี ผู้ตรวจสอบภายใน การจัดประชุมระหว่างคณะกรรมการและผู้บริหารตามที่คณะกรรมการร้องขอ		
14.3 บริษัทจัดให้มีช่องทางการสื่อสารพิเศษหรือช่องทางลับเพื่อให้บุคคลต่างๆ ภายในบริษัทสามารถแจ้งข้อมูลหรือเบาะแสเกี่ยวกับการฉ้อฉลหรือทุจริตภายในบริษัท (Whistle-blower hotline) ได้อย่างปลอดภัย	✓	
คำอธิบาย:		
บริษัทมีการสื่อสารให้บุคคลต่างๆ สามารถสื่อสารกับประธานคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบโดยตรง เกี่ยวกับการแจ้งเบาะแสการทุจริตภายในบริษัท และมีการกำหนดช่องทางการสื่อสารพิเศษหรือช่องทางลับเพื่อให้บุคคลต่าง ๆ ภายในบริษัท		

15. องค์กรได้สื่อสารกับหน่วยงานภายนอก เกี่ยวกับประเด็นที่อาจมีผลกระทบต่อการควบคุมภายใน

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
15.1 บริษัทมีกระบวนการสื่อสารข้อมูลกับผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ และมีช่องทางการสื่อสารที่เหมาะสม เพื่อสนับสนุนการควบคุมภายใน เช่น จัดให้มีเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานนักกลยุทธสัมพันธ์ ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน เป็นต้น	✓	
คำอธิบาย:		
บริษัทมีแผนงานที่จะสื่อสารข้อมูลกับผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กรอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท นอกจากนี้ปัจจุบันบริษัทยังได้มอบหมายให้ นางสาวอสิสญาน์ ทอย ทำหน้าที่สื่อสารข้อมูล และรับเรื่องร้องเรียนจากผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร		
15.2 บริษัทจัดให้มีช่องทางการสื่อสารพิเศษหรือช่องทางลับเพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กรสามารถแจ้งข้อมูลหรือเบาะแสเกี่ยวกับการฉ้อฉลหรือทุจริต (whistle-blower hotline) แก่บริษัทได้อย่างปลอดภัย	✓	
คำอธิบาย:		
บริษัทมีการกำหนดช่องทางการสื่อสารพิเศษหรือช่องทางลับเพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร สามารถแจ้งข้อมูลหรือเบาะแสเกี่ยวกับการฉ้อฉลหรือทุจริต (whistle-blower hotline) แก่บริษัทได้อย่างปลอดภัย		

## ระบบการติดตาม (Monitoring Activities)

16. องค์กรติดตามและประเมินผลการควบคุมภายใน เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการควบคุมภายในยังดำเนินไปอย่างครบถ้วนเหมาะสม

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
16.1 บริษัทจัดให้มีกระบวนการติดตามการปฏิบัติตามจริยธรรมธุรกิจและข้อกำหนดห้ามฝ่ายบริหารและพนักงานปฏิบัติตนในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เช่น กำหนดให้แต่ละส่วนงานติดตามการปฏิบัติ และรายงานผู้บังคับบัญชา หรือมอบหมายให้หน่วยงานตรวจสอบภายในติดตามการปฏิบัติ และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เป็นต้น	✓	
คำอธิบาย:		
บริษัทให้ความสำคัญในเรื่องความซื่อตรง และการรักษาจริยบรรณ โดยได้มีการจัดทำคู่มือจริยบรรณทางธุรกิจ (Code of Conduct) เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน และบทกำหนดโทษกรณีกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานปฏิบัติตนในลักษณะที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือปฏิบัติไม่เหมาะสม ทั้งนี้ บริษัทได้ประกาศและเผยแพร่คู่มือจริยบรรณทางธุรกิจ (Code of Conduct) ให้ทุกฝ่ายทราบแล้ว		
16.2 บริษัทจัดให้มีการตรวจสอบการปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายในที่วางไว้โดยการประเมินตนเอง และ/หรือ การประเมินอิสระโดยผู้ตรวจสอบภายใน	✓	
คำอธิบาย:		
บริษัทมีการว่าจ้างผู้ตรวจสอบภายในจากหน่วยงานภายนอกให้ดำเนินการตรวจสอบภายในและให้รายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบได้โดยตรง		
16.3 ความถี่ในการติดตามและประเมินผลมีความเหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงของบริษัท	✓	
คำอธิบาย:		
บริษัทมีการว่าจ้างผู้ตรวจสอบภายในจากหน่วยงานภายนอก เพื่อตรวจสอบระบบควบคุมภายในของบริษัทตามแผนการตรวจสอบภายในประจำปี ซึ่งได้รับการพิจารณาและเห็นชอบโดยคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งแผนการตรวจสอบภายในกำหนดให้มีการตรวจสอบและติดตามผลเป็นประจำทุกไตรมาส		
16.4 ดำเนินการติดตามและประเมินผลระบบการควบคุมภายใน โดยผู้ที่มีความรู้และความสามารถ	✓	
คำอธิบาย:		
บริษัทมีการว่าจ้างผู้ตรวจสอบภายในจากหน่วยงานภายนอกให้ดำเนินการตรวจสอบระบบควบคุมภายในของบริษัท ทั้งนี้ ผู้ตรวจสอบภายในที่บริษัทว่าจ้างเป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์ในการตรวจสอบระบบควบคุมภายใน		
16.5 บริษัทกำหนดแนวทางการรายงานผลการตรวจสอบภายในให้ขึ้นตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ	✓	
คำอธิบาย:		
บริษัทได้กำหนดให้ผู้ตรวจสอบภายในนำรายงานผลการตรวจสอบภายในรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งมีการรายงานผลเป็นประจำทุกไตรมาส		

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
16.6 บริษัทส่งเสริมให้ผู้ตรวจสอบภายในปฏิบัติตามที่ตามมาตรฐานสากล การปฏิบัติงานวิชาชีพการตรวจสอบภายใน (International Standards for the Professional Practice of Internal Auditing, IIA)	✓	
คำอธิบาย:		
การปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทมีความเป็นอิสระและปราศจากการแทรกแซงจากฝ่ายบริหาร และฝ่ายงานต่างๆ ในบริษัท และผลการตรวจสอบจะรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ		

17. องค์การประเมินและสื่อสารข้อบกพร่องของการควบคุมภายในอย่างทันเวลาต่อบุคคลที่รับผิดชอบ ซึ่งรวมถึงผู้บริหารระดับสูงและคณะกรรมการตามความเหมาะสม

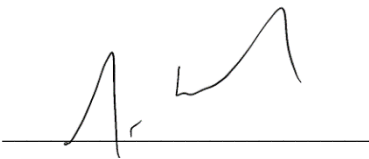

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
17.1 บริษัทประเมินผลและสื่อสารข้อบกพร่องของการควบคุมภายใน และดำเนินการเพื่อติดตามแก้ไขอย่างทันทั่วทั้งที่ หากผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นแตกต่างจากเป้าหมาย ที่กำหนดไว้อย่างมีนัยสำคัญ	✓	
คำอธิบาย:		
บริษัทมีการรายงานผลการตรวจสอบภายในต่อคณะกรรมการบริษัท/คณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อพิจารณาเป็น รายไตรมาส กรณีตรวจพบข้อบกพร่องของการควบคุมภายใน บริษัทจะติดตามให้มีการปรับปรุงโดยเร็ว		
17.2 บริษัทมีนโยบายการรายงาน ดังนี้	✓	
17.2.1 ฝ่ายบริหารต้องรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทโดยพลัน ในกรณีที่เหตุการณ์หรือสงสัยว่ามี เหตุการณ์ทุจริตอย่างร้ายแรง มีการปฏิบัติที่ฝ่าฝืนกฎหมาย หรือมีการกระทำที่ผิดปกตินั้น ซึ่งอาจ กระทบต่อชื่อเสียงและฐานะการเงินของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ		
17.2.2 รายงานข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ พร้อมแนวทางการแก้ไขปัญหา (แม้ว่าจะได้เริ่มดำเนินการจัดการ แล้ว) ต่อคณะกรรมการบริษัท/คณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อพิจารณาภายในระยะเวลาอันควร		
17.2.3 รายงานความคืบหน้าในการปรับปรุงข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญต่อคณะกรรมการบริษัท / คณะกรรมการตรวจสอบ		
คำอธิบาย:		
หากเกิดเหตุการณ์ทุจริตอย่างร้ายแรงหรือฝ่าฝืนกฎหมาย หรือการกระทำที่ผิดปกตินั้น ซึ่งอาจกระทบต่อชื่อเสียง และฐานะการเงินของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ บริษัทได้กำหนดให้ผู้บริหารต้องรายงานให้คณะกรรมการบริษัท รับทราบโดยเร็ว เพื่อร่วมกันหาแนวทางในการแก้ไขที่เหมาะสม และในกรณีที่ผู้ตรวจสอบภายในพบจุดบกพร่อง หรือจุดอ่อนด้านระบบควบคุมภายใน ผู้ตรวจสอบภายในจะรายงานสิ่งที่ค้นพบให้คณะกรรมการตรวจสอบ ประธานกรรมการบริหาร คณะกรรมการบริหาร รวมถึงผู้บริหารรับทราบและติดตามให้มีการปรับปรุงโดยเร็ว		

## เอกสารแนบ 7 การรับรองความถูกต้องของข้อมูล


บริษัทได้สอบถามข้อมูลในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีฉบับนี้แล้ว ด้วยความระมัดระวัง บริษัทขอรับรองว่า ข้อมูลดังกล่าวถูกต้องครบถ้วน ไม่เป็นเท็จ ไม่ทำให้ผู้อื่นสำคัญผิด หรือ ไม่ขาดข้อมูลที่ควรต้องแจ้งในสาระสำคัญนอกจากนี้ บริษัทขอรับรองว่า

- (1) งบการเงินและข้อมูลทางการเงินที่สรุปมาในแบบแสดงรายการข้อมูล ได้แสดงข้อมูลอย่างถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญเกี่ยวกับฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และ กระแสเงินสดของบริษัท
- (2) บริษัทได้จัดให้มีระบบการเปิดเผยข้อมูลที่ดี เพื่อให้แน่ใจว่าบริษัทได้เปิดเผยข้อมูลในส่วนที่เป็นสาระสำคัญของบริษัทอย่างถูกต้องครบถ้วนแล้ว รวมทั้งควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามระบบดังกล่าว
- (3) บริษัทได้จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่ดี และควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามระบบดังกล่าว และบริษัทได้แจ้งข้อมูลการประเมินระบบการควบคุมภายใน ณ วันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2567 ต่อผู้สอบบัญชี และกรรมการตรวจสอบของบริษัทแล้ว ซึ่งครอบคลุมถึงข้อบกพร่องและการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของระบบการควบคุมภายใน รวมทั้งการกระทำที่มีขอบที่อาจมีผลกระทบต่อการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัท

ในการนี้ เพื่อเป็นหลักฐานว่าเอกสารทั้งหมดเป็นเอกสารชุดเดียวกันกับที่บริษัทได้รับรองความถูกต้องแล้ว บริษัทได้มอบหมายให้ นางสาวอลิสญ์ญา ทอย เป็นผู้ลงลายมือชื่อกำกับเอกสารนี้ไว้ หากเอกสารใดไม่มีลายมือชื่อของ นางสาวอลิสญ์ญา ทอย กำกับไว้บริษัทจะถือว่าไม่ใช่ข้อมูลที่บริษัทได้รับรองความถูกต้องของข้อมูลแล้วดังกล่าวข้างต้น

ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1.นายชุง ชง ทอย	กรรมการบริษัท /กรรมการบริหาร/ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	
2.นางสาวคินี ปิยะตริ่งส์	กรรมการบริษัท / กรรมการบริหาร	

### ผู้รับมอบอำนาจ

ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
นางสาวอลิสญ์ญา ทอย	เลขานุการบริษัท/นักลงทุนสัมพันธ์	

# SHRINKflex



**บริษัท ชริงเฟล็กซ์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) (สำนักงานใหญ่)**  
เลขที่ 88/8 หมู่ 12 ตำบลบางปะกง อำเภอบางปะกง จังหวัดฉะเชิงเทรา 24130  
โทรศัพท์ 038-086483

[www.shrinkflexthailand.com](http://www.shrinkflexthailand.com)