



แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี 2567

แบบ 56-1 One Report

ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-One Report)

บริษัท ไรท์ทันเน็ลลิง จำกัด (มหาชน)

สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567



# สารบัญ

หน้า

## ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

### 1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ	1
1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ	9
1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท	27
1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว	34
1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น	35
1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล	37

### 2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง	38
2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท	39

### 3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน	51
3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ	53
3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม	59
3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม	66

### 4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ	78
4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ	81
4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ	82

### 5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

## สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
5.1 ข้อมูลทั่วไป	95
5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น	97
5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย	98
5.4 ตลาดรอง	99
5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)	100
<b>ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ</b>	
<b>6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ</b>	
6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ	101
6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ (ถ้ามี)	107
6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา	117
<b>7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ</b>	
7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ	120
7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ	121
7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย	131
7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร	140
7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน	146
7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ	147
<b>8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ</b>	
8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา	149
8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา	162
8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ	164

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน	
9.1 การควบคุมภายใน	168
9.2 รายการระหว่างกัน	170
ส่วนที่ 3 งบการเงิน	
รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน	179
รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาต	181
งบการเงิน	188
หมายเหตุประกอบงบการเงิน	198
เอกสารแนบ	
เอกสารแนบ	254



## ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

# 1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

## 1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

### 1.1.1 วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย หรือกลยุทธ์ในการดำเนินงาน

#### สารจากประธานกรรมการ

ในปี 2567 ที่ผ่านมา บริษัท ไรท์ทันเน็ลลิง จำกัด (มหาชน) ได้เผชิญกับสถานการณ์ทางเศรษฐกิจที่ท้าทายอย่างมาก ไม่ว่าจะเป็นความผันผวนของตลาดโลกและภาวะเศรษฐกิจที่ไม่แน่นอน อย่างไรก็ตาม ด้วยความมุ่งมั่นและความร่วมมือจากทุกภาคส่วน โดยเฉพาะอย่างยิ่งจากผู้ถือหุ้นและพนักงานทุกท่านที่ได้ร่วมมือและสนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ ของบริษัทอย่างต่อเนื่อง ทำให้เราสามารถผ่านพ้นช่วงเวลาไปได้ การสนับสนุนจากผู้ถือหุ้นและน้ำพักน้ำแรงของพนักงานทุกท่านมีความสำคัญอย่างยิ่งในการขับเคลื่อนบริษัทไปข้างหน้า ความสามารถในการปรับตัวและการทำงานร่วมกันเป็นทีมของเราเป็นปัจจัยที่ช่วยให้บริษัทสามารถรักษาความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจและสร้างผลกำไรที่น่าพอใจในช่วงปีที่ผ่านมา

บริษัทขอขอบคุณท่านผู้ถือหุ้นและพนักงานทุกท่านที่มีส่วนร่วมในความสำเร็จนี้ เรามุ่งหวังที่จะได้รับการสนับสนุนและความร่วมมือจากท่านในอนาคต เพื่อให้เราสามารถเติบโตและพัฒนาอย่างยั่งยืนในทุกด้าน สุดท้ายนี้ บริษัทขอให้คำมั่นว่าจะดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส ความรับผิดชอบ และความยั่งยืน เพื่อสร้างคุณค่าและผลประโยชน์ให้กับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกท่านต่อไป

ดร. ทรงภพ พลจันทร์  
ประธานกรรมการ  
บริษัท ไรท์ทันเน็ลลิง จำกัด (มหาชน)

#### วิสัยทัศน์

ก้าวสู่ความเป็นเลิศด้านงานก่อสร้างทางวิศวกรรมโยธาและธรณีเทคนิค

#### วัตถุประสงค์

- ดำเนินธุรกิจงานก่อสร้างทางวิศวกรรมและธรณีเทคนิค มีผลงานคุณภาพและมีผลกำไรอย่างต่อเนื่อง
- พัฒนาการบริหารจัดการองค์กรอย่างต่อเนื่อง ทำงานด้วยความปลอดภัย ปลูกฝังจริยธรรมของการทำงานสู่พนักงานในทุกระดับชั้นด้วยหลักธรรมาภิบาลเพื่อการเติบโตแบบยั่งยืน
- ให้ความสำคัญกับการพัฒนาศักยภาพการทำงานของบุคลากรควบคู่กับการเจริญเติบโตขององค์กร
- ส่งมอบผลตอบแทนที่เหมาะสมและยั่งยืนให้แก่ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียอย่างเป็นธรรม
- มีความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม

#### เป้าหมาย

- มีอัตราการเติบโตของรายได้เฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ 20 และกำไรสุทธิไม่ต่ำกว่าร้อยละ 40
- นำเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์มาช่วยลดต้นทุนและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน
- เพิ่มผลการประเมินด้าน ESG ขององค์กร

#### กลยุทธ์ในการดำเนินงาน

##### กลยุทธ์ระดับองค์กร

- เพิ่มกำไรด้วยการลดต้นทุนการก่อสร้างและลงทุนเพิ่มเท่าที่จำเป็น
- เพิ่มรายได้จากงานโครงสร้างพื้นฐาน เช่น งานอุโมงค์ งานพื้นฟูจากเหตุอุทกภัยและการจัดการระบบป้องกันน้ำท่วม เป็นต้น
- นำเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์มาช่วยลดต้นทุนและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน
- ลดต้นทุนด้านการเงินและเพิ่มฐานทุน

##### กลยุทธ์ระดับปฏิบัติการ

##### ฝ่ายปฏิบัติการ

- ทำงานให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาแห่งสัญญา
- หาช่องทางลดต้นทุนด้วย Value Engineering และ Competitive Sourcing
- สร้างผลงานคุณภาพเพื่อความพึงพอใจของลูกค้า

#### ฝ่ายพัฒนารูปร่าง

- ประมูลงานที่มีอัตราค่าจ้างสูง
- หาพันธมิตรเพื่อเพิ่มโอกาสในการรับงาน

#### ฝ่ายการเงิน

- บริหารกระแสเงินสดให้เพียงพอต่อค่าใช้จ่าย
- บริหารหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยสูงและออกเครื่องมือทางการเงินที่เหมาะสม
- หาแหล่งเงินทุนเพิ่มเติม

#### ฝ่ายทรัพยากรบุคคล

- สร้างรากฐานการบริหารทรัพยากรบุคคลให้เป็นมาตรฐาน
- ยกระดับมาตรฐานการทำงานให้แข่งขันได้

### 1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนากิจการที่สำคัญ

#### รายละเอียดการเปลี่ยนแปลงและพัฒนากิจการที่สำคัญ

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนากิจการที่สำคัญ
2567	<ul style="list-style-type: none"><li>• วันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2567 บริษัทรับงานโครงการก่อสร้างงาน Earth Work – Slope Protection Package 3, 4+5 จากกิจการร่วมค้าซีเคเอสที-ดีซี 2</li><li>• วันที่ 25 เมษายน 2567 บริษัทรับงานแก้ไขและป้องกันน้ำกัดเซาะ ทางหลวงหมายเลข 1349 ตอนสะเมิง-วัดจันทร์ ตอน 4 ระหว่าง กม.6+500 - กม.6+540 กับกรมทางหลวง โดยแขวงทางหลวงเชียงใหม่ที่ 2</li><li>• วันที่ 13 มิถุนายน 2567 บริษัทรับงานโครงการก่อสร้างงาน Earth Work - Slope Protection Package 4+5 จากกิจการร่วมค้าซีเคเอสที-ดีซี 3</li><li>• วันที่ 5 พฤศจิกายน 2567 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2567 มีมติที่สำคัญดังนี้<ol style="list-style-type: none"><li>1) อนุมัติการลดทุนจดทะเบียนของบริษัท จากเดิมทุนจดทะเบียน 808,517,033 บาท เป็นทุนจดทะเบียน 688,677,846 บาท โดยการตัดหุ้นสามัญที่ยังไม่ได้นำออกจำหน่ายจำนวน 239,678,374 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท ซึ่งเป็นหุ้นที่คงเหลือจากการออกและเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิในการจองซื้อหุ้นสามัญของบริษัท ไรท์ทันเน็ลลิง จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 1 (RT-W1) ซึ่งได้มีการใช้สิทธิครั้งสุดท้ายไปเรียบร้อยแล้วเมื่อวันที่ 31 พฤษภาคม 2567 และอนุมัติการแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิของบริษัท ข้อ 4. เพื่อให้สอดคล้องกับการลดทุนตัดหุ้น</li><li>2) อนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัท จำนวน 118,500,000 บาท จากทุนจดทะเบียนเดิมจำนวน 688,677,846 บาท เป็นทุนจดทะเบียนใหม่จำนวน 807,177,846 บาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 237,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท เพื่อรองรับการออกและเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนแบบมอบอำนาจทั่วไป (General Mandate) จำนวน 137,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท หรือไม่เกินร้อยละ 10 ของทุนชำระแล้วของบริษัท และเพื่อรองรับการออกและเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนแบบกำหนดวัตถุประสงค์ในการใช้เงินทุน จำนวน 100,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท เพื่อเสนอขายในคราวเดียวกันหรือต่างคราวกันให้แก่บุคคลในวงจำกัด (Private Placement)</li><li>3) อนุมัติการจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนแบบมอบอำนาจทั่วไป (General Mandate) จำนวน 137,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท หรือไม่เกินร้อยละ 10 ของทุนชำระแล้วของบริษัท และมอบอำนาจให้คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจในการพิจารณาออกและจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุน เพื่อเสนอขายหุ้นให้แก่บุคคลในวงจำกัด (Private Placement) และไม่เป็นบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน</li><li>4) อนุมัติการจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนแบบกำหนดวัตถุประสงค์ในการใช้เงินทุน จำนวน 100,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท โดยราคาขายเท่ากับ 0.55 บาทต่อหุ้น เพื่อเสนอขายในคราวเดียวกันหรือต่างคราวกันให้แก่บุคคลในวงจำกัด (Private Placement)</li></ol></li><li>• วันที่ 7 พฤศจิกายน 2567 บริษัทได้ออกและเสนอขายหุ้นกู้ดังต่อไปนี้ให้แก่ผู้ลงทุนรายใหญ่และ/หรือผู้ลงทุนสถาบัน<ul style="list-style-type: none"><li>• หุ้นกู้ไม่มีประกันของบริษัท ไรท์ทันเน็ลลิง จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 1/2567 ชุดที่ 1 ครบกำหนดไถ่ถอนปี พ.ศ. 2569 ซึ่งผู้ออกหุ้นกู้มีสิทธิไถ่ถอนหุ้นกู้ก่อนครบกำหนดไถ่ถอน</li><li>• หุ้นกู้เสี่ยงสูงของบริษัท ไรท์ทันเน็ลลิง จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 1/2567 ชุดที่ 2 ครบกำหนดไถ่ถอนปี พ.ศ. 2570 ซึ่งผู้ออกหุ้นกู้มีสิทธิไถ่ถอนหุ้นกู้ก่อนครบกำหนดไถ่ถอน</li></ul></li><li>• วันที่ 8 พฤศจิกายน 2567 บริษัทรับงานฟื้นฟูโครงสร้างพื้นฐานที่ได้รับความเสียหายจากอุทกภัยและภัยพิบัติ ทางหลวงหมายเลข 1150 ตอนขุนแจ-เวียงป่าเป้า ตอน 3 กับกรมทางหลวง โดยแขวงทางหลวงเชียงใหม่ที่ 1</li><li>• วันที่ 13 พฤศจิกายน 2567 บริษัทรับงานโครงการปรับปรุงภูมิทัศน์คลองแม่ข่า ตั้งแต่ถนนรัตนโกสินทร์ถึงถนนมหิดล กับเทศบาลนครเชียงใหม่</li><li>• วันที่ 28 พฤศจิกายน 2567 บริษัทได้ออกและเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนแบบกำหนดวัตถุประสงค์ให้แก่บุคคลในวงจำกัด (Private Placement) จำนวน 100,000,000 หุ้น โดยจดทะเบียนเพิ่มทุนชำระแล้วและแจ้งจดทะเบียนหุ้นชำระแล้วแก่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย</li><li>• วันที่ 3 ธันวาคม 2567 บริษัทรับงานฟื้นฟูโครงสร้างพื้นฐานที่ได้รับความเสียหายจากอุทกภัยและภัยพิบัติ ทางหลวงหมายเลข</li></ul>

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2567	<p>1095 ตอนแมนะ-ท่าไคร้ กับกรมทางหลวง โดยแขวงทางหลวงแม่ฮ่องสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>วันที่ 9 ธันวาคม 2567 บริษัทรับงานฟื้นฟูโครงสร้างพื้นฐานที่ได้รับความเสียหายจากอุทกภัยและภัยพิบัติ ทางหลวงหมายเลข 108 ตอนสะพานแมรีด-ห้วยงู และ ตอนหนองแห้ง-แม่อูริน กับกรมทางหลวง โดยแขวงทางหลวงแม่ฮ่องสอน</li> <li>วันที่ 12 ธันวาคม 2567 บริษัทรับงานฟื้นฟูทางหลวง หมายเลข 2196 ตอนนาจั่ว-ทุ่งสมอ ตอน 2 กับกรมทางหลวง โดย แขวงทางหลวงเพชรบูรณ์ที่ 1</li> </ul>
2566	<ul style="list-style-type: none"> <li>วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2566 บริษัทได้ออกหุ้นกู้ระยะยาว ชนิดระบุชื่อผู้ถือ ประเภทไม่ด้อยสิทธิ ไม่มีประกัน มีผู้แทนผู้ถือหุ้นกู้ และผู้ออกหุ้นกู้มีสิทธิไถ่ถอนหุ้นกู้ก่อนครบกำหนดไถ่ถอน อายุ 2 ปี อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 6.20 ต่อปี ชำระดอกเบี้ยทุกๆ 3 เดือน ตลอดอายุหุ้นกู้มูลค่า 700 ล้านบาท</li> <li>วันที่ 22 พฤษภาคม 2566 บริษัทรับงานโครงการก่อสร้างทำนบกั้นน้ำห้วยงานและอาคารประกอบ โครงการอ่างเก็บน้ำคลอง แอ้ง จังหวัดตราด</li> </ul>
2565	<ul style="list-style-type: none"> <li>วันที่ 28 มกราคม 2564 บริษัทได้ขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีสิทธิเป็นผู้เสนอยื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐ สาขางานก่อสร้างสะพาน ชั้น 5 กับกรมบัญชีกลาง</li> <li>วันที่ 25 เมษายน 2565 ได้มีมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 โดยมีวาระที่สำคัญดังนี้</li> <li>มติอนุมัติการออกและจัดสรรใบสำคัญสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทครั้งที่ 1 (RT-W1) จำนวนไม่เกิน 220,000,000 โดยมีอัตราการจัดสรรเท่ากับ 5 หุ้นสามัญเดิม ต่อ 1 หน่วยใบสำคัญแสดงสิทธิ ที่ราคาใช้สิทธิ 1.35 บาทต่อหุ้น</li> <li>พิจารณาอนุมัติการออกและเสนอขายหุ้นกู้ในวงเงินไม่เกิน 2,000 ล้านบาท</li> <li>วันที่ 14 มิถุนายน 2565 หลักทรัพย์ RT-W1 เริ่มซื้อขายวันแรก จำนวนหน่วยใบสำคัญแสดงสิทธิที่เป็นหลักทรัพย์จดทะเบียน 219,992,087 ในราคาใช้สิทธิ 1.35 บาท/หุ้น อายุใบสำคัญแสดงสิทธิ 2 ปี นับแต่วันที่ออกใบสำคัญแสดงสิทธิ (1 มิถุนายน 2565)</li> <li>วันที่ 31 มีนาคม 2565 จัดตั้งกิจการร่วมค้า เอ็มเค-อาร์ที (MKRT) เพื่อดำเนินโครงการจ้างเหมาทำการฟื้นฟูทางหลวงใน ทางหมายเลข 4 ตอนควบคุม 1204 ตอนตรัง-เขาพับผ้า ระหว่าง กม.1132+450 - กม.1132+735 (ด้านซ้ายทาง)</li> <li>วันที่ 9 พฤษภาคม 2565 จัดตั้งกิจการร่วมค้า พีวี-อาร์ที-บีซีแอล เพื่อยื่นประมูลงานโครงการจ้างเหมาก่อสร้างบ่อเก็บ น้ำดิบ โรงไฟฟ้าบางปะกง</li> <li>วันที่ 11 สิงหาคม 2565 บริษัทได้ออกและเสนอขายหุ้นกู้ของบริษัท ชนิดระบุชื่อผู้ถือ ประเภทไม่ด้อยสิทธิ ไม่มีประกัน และมีผู้ แทนผู้ถือหุ้นกู้ ผู้ออกหุ้นกู้มีสิทธิไถ่ถอนหุ้นกู้ก่อนวันครบกำหนดหุ้นกู้ จำนวน 2 ชุด มูลค่ารวมทั้งสิ้น 587.00 ล้านบาท ดังนี้</li> <li>หุ้นกู้ของบริษัท ไรท์ทันเน็ลลิง จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 1/2565 ชุดที่ 1 ครบกำหนดไถ่ถอนปี พ.ศ. 2569</li> <li>หุ้นกู้ของบริษัท ไรท์ทันเน็ลลิง จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 1/2565 ชุดที่ 2 ครบกำหนดไถ่ถอนปี พ.ศ. 2570</li> <li>วันที่ 1 ธันวาคม 2565 จัดตั้งกิจการร่วมค้า ซีเอ็ม-อาร์ที เพื่อยื่นประมูลงานก่อสร้างเขื่อนหัวงานและอาคารประกอบพร้อม ส่วนประกอบอื่น โครงการอ่างเก็บน้ำคลองโพธิ์ จังหวัดระยอง</li> </ul>
2564	<ul style="list-style-type: none"> <li>วันที่ 1 มีนาคม 2564 บริษัทได้ขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีสิทธิเป็นผู้เสนอยื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐ สาขางานก่อสร้างทาง ชั้น 3 กับกรมบัญชีกลาง</li> <li>วันที่ 29 เมษายน 2564 บริษัทได้ขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีสิทธิเป็นผู้เสนอยื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐ สาขางานก่อสร้างชลประทาน ชั้นพิเศษ กับกรมบัญชีกลาง</li> <li>วันที่ 8 ตุลาคม 2564 บริษัทได้ขึ้นทะเบียนเป็นผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการรับจ้างงานก่อสร้างของการประปาส่วนภูมิภาค ชั้น 2 รหัสประจำตัว 024/2564</li> <li>วันที่ 29 พฤษภาคม 2564 จัดตั้งกิจการร่วมค้า วีซีอาร์ที เพื่อดำเนินงานก่อสร้างทางหลวงหมายเลข 42 สาย บ.คลอง แงะ-จุดผ่านแดนสู่โงะ-ลก ตอน บ.โดนันท์-บ.ลำซิ่ง อ.นาทวี จ.สงขลา</li> </ul>
2563	<ul style="list-style-type: none"> <li>ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 10 มิถุนายน 2563 มีมติอนุมัติเรื่องต่างๆที่สำคัญ ดังรายละเอียดต่อไปนี้</li> <li>1) อนุมัติการเปลี่ยนแปลงมูลค่าที่ตราไว้และแก้ไขจำนวนหุ้นสามัญของบริษัท โดยอนุมัติการเปลี่ยนแปลงมูลค่าที่ตราไว้จากเดิม มูลค่าหุ้นละ 100.00 บาท เป็นมูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท ซึ่งบริษัทมีทุนชำระแล้วทั้งสิ้น 400.00 ล้านบาท โดยภายหลังจากการ เปลี่ยนมูลค่าหุ้นดังกล่าวแล้ว บริษัทมีหุ้นสามัญทั้งสิ้น 800.00 ล้านหุ้น</li> <li>2) อนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทเพื่อเป็นการระดมทุนและเสนอขายหุ้นของบริษัทให้กับประชาชนเป็นครั้งแรก (Initial Public Offering :IPO) จำนวน 150.00 ล้านบาท โดยการออกหุ้นสามัญจำนวน 300.00 ล้านหุ้น มูลค่าที่ ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท จากก่อนหน้านี้ที่มีทุนจดทะเบียนจำนวน 400.00 ล้านบาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 800.00 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท</li> <li>3) อนุมัติการจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทจำนวน 300.00 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท คิดเป็นมูลค่าหุ้น 150.00 ล้านบาท เพื่อเสนอขายให้แก่ประชาชนเป็นครั้งแรก (Initial Public Offering :IPO)</li> <li>4) อนุมัติการแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัดและเปลี่ยนชื่อเป็น “บริษัท ไรท์ทันเน็ลลิง จำกัด (มหาชน)”</li> <li>5) อนุมัติการนำหุ้นสามัญของบริษัทจดทะเบียนเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย</li> <li>วันที่ 11 มิถุนายน 2563 บริษัทได้ดำเนินการจดทะเบียนเพื่อแปรสภาพจากบริษัทจำกัด เป็นบริษัทมหาชนจำกัด และ</li> </ul>

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2563	<p>เปลี่ยนแปลงชื่อเป็น บริษัท ไรท์ทันเนลลิง จำกัด (มหาชน) รวมถึงได้จดทะเบียนเพิ่มทุนกับกระทรวงพาณิชย์ ทำให้บริษัทมีทุนจดทะเบียนจำนวน 550.00 ล้านบาท และมีทุนที่ออกและชำระแล้วจำนวน 400.00 ล้านบาท</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>วันที่ 12 พฤศจิกายน 2563 ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยได้รับหุ้นสามัญของบริษัท RT เป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนและเข้าซื้อขายวันแรกในตลาดหลักทรัพย์</li> </ul>
2562	<ul style="list-style-type: none"> <li>วันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2562 จัดตั้งกิจการร่วมค้า ไรท์ทันเนลลิง - บางกอก ซิวิล โกล์เพื่อดำเนินงาน Soil Improvement ได้ท่อประปา (Jet Grout Block Cut &amp; Cover Tunnel Type 1-2) Orange Line Project (Contract E1: Underground Civil Work)</li> </ul>
2560	<ul style="list-style-type: none"> <li>วันที่ 1 สิงหาคม 2560 จัดตั้งกิจการร่วมค้า เอ็มวีเอ็ม เรล (ไทยแลนด์)-คักดาพร-ไรท์ทันเนลลิง เพื่อดำเนินงานยื่นขอประมูลงานซ่อมบำรุงทางรถไฟด้วยรถอัดหินและอื่นๆ ประจำปี 2561 กองบำรุงทางเขตลำปาง ศูนย์บำรุงทางภาคเหนือ ฝ่ายการช่างโยธา</li> <li>วันที่ 11 สิงหาคม 2560 จัดตั้งกิจการร่วมค้า ไอทีดี-อาร์ที เพื่อดำเนินงานยื่นขอประมูลงานจ้างก่อสร้างรถไฟทางคู่ ช่วงมาบกะเบา - ชุมทางถนนจิระ สัญญาที่ 3 งานอุโมงค์รถไฟ</li> <li>วันที่ 29 สิงหาคม 2560 จัดตั้งกิจการร่วมค้า ไรท์ทันเนลลิง - เซีย คอนสตรัคชั่น แอนด์ แมเนจเม้นท์ เพื่อยื่นขอประมูลงานก่อสร้างบ่อพักและท่อร้อยสายไฟฟ้าใต้ดิน 115 kV.Circuit SIT-796 เพื่อ Tie Line ลอดสายส่ง 230 kV กฟผ. เพื่อจ่ายไฟให้กับสถานีย่อยขุนศรี จุดที่ 4 บริเวณถนนเลียบริมคลองขุนศรี (ไดแนวสายส่ง 230 kV กฟผ.) ตำบลไทรใหญ่ อำเภอยะผา จังหวัดน่านบุรี เจ้าของงานคือการไฟฟ้านครหลวง</li> </ul>
2559	<ul style="list-style-type: none"> <li>วันที่ 10 สิงหาคม 2559 บริษัทได้รับบัตรประจำตัวผู้รับเหมาของกรมทางหลวง เลขประจำตัวผู้รับเหมา 710 ออกโดยกรมทางหลวง (Department of Highways)</li> <li>วันที่ 17 สิงหาคม 2559 บริษัทได้เพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 200.00 ล้านบาท เป็น 400.00 ล้านบาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 2,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท ในราคาเสนอขายหุ้นละ 100 บาท (มีผู้ถือหุ้นใหม่ จำนวน 3 ราย จำนวน 186,624 หุ้น มูลค่า 18,662,400 บาท) เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันทางธุรกิจ เป็นเงินทุนหมุนเวียน และเพื่อขยายกิจการโดยการซื้อที่ดิน ขยายสำนักงาน ซื้อเครื่องจักรและอุปกรณ์ ยานพาหนะ และโปรแกรมซอฟต์แวร์ รวมทั้งเป็นเงินลงทุนในโครงการต่างๆ</li> <li>วันที่ 2 มิถุนายน 2559 จัดตั้งบริษัท ไรท์ทันเนลลิง เมียนมา จำกัด เพื่อให้บริการด้านการก่อสร้าง การวางแผนการออกแบบอาคารสำนักงานทุกประเภท ให้บริการด้านวิศวกรรม สถาปัตยกรรมและการโฆษณา ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับเทคนิคธรณีวิทยา แหล่งน้ำวิศวกรรมโยธา ให้คำปรึกษาทางด้ายวิศวกรรมก่อสร้างเหมืองแร่ปิโตรเลียม ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับน้ำจากบ่อบาดาล สิ่งแวดล้อมและอุตสาหกรรม ให้คำปรึกษาด้านการบริหาร การตลาดและการจัดหาดูแล</li> <li>วันที่ 14 สิงหาคม 2559 บริษัทได้รับบัตรแสดงว่าได้รับการคัดเลือกขึ้นทะเบียนเป็นผู้รับจ้างงานก่อสร้างของกรมทรัพยากรน้ำ “งานอนุรักษ์ฟื้นฟูและพัฒนาแหล่งน้ำ” ชั้นที่ 1 จากกรมทรัพยากรน้ำ โดยบัตรหมดอายุในวันที่ 23 สิงหาคม 2562</li> <li>วันที่ 26 สิงหาคม 2559 บริษัทได้รับใบรับรองมาตรฐานคุณภาพ ISO 9001:2015 2008 จากบริษัท บูโร เวอร์ริทัส (ประเทศไทย) จำกัด เป็นมาตรฐานเกี่ยวกับระบบคุณภาพที่ใช้ในการประกันคุณภาพและการบริหารกระบวนการต่าง ๆ ในองค์กร เป็นการปรับเปลี่ยน version จาก ISO 9001:2008 ที่ได้รับมาเมื่อปี 2556</li> <li>วันที่ 27 ตุลาคม 2559 บริษัทได้รับบัตรแสดงว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจ้างก่อสร้าง “งานก่อสร้างชลประทาน” ชั้นที่ 1 ทะเบียนหมายเลข 1-6-2-2559</li> <li>วันที่ 27 กันยายน 2559 จัดตั้งกิจการร่วมค้าฤทธิประสงค์-ไรท์ทันเนลลิง เพื่อดำเนินงานจ้างเหมาเสริมเสถียรภาพเพื่อป้องกันการพังทลายลาดเชิงเขาด้วยวิธี Shotcrete ระหว่างสถานีจันทก-คลองขนานจิตร จดทะเบียนเลิกกิจการแล้ว และอยู่ระหว่างการชำระบัญชี</li> </ul>
2558	<ul style="list-style-type: none"> <li>วันที่ 1 พฤษภาคม 2558 บริษัทได้รับหนังสือขึ้นทะเบียนเป็นผู้รับจ้างเหมางานก่อสร้างของกรุงเทพมหานคร ประเภทงานทาง ชั้น 1 จากกองแผนงานและประสานสาธารณูปโภค สำนักการโยธา กรุงเทพมหานคร โดยหนังสือมีอายุนับตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2558 ถึงวันที่ 30 เมษายน 2560</li> <li>วันที่ 1 พฤษภาคม 2558 บริษัทได้รับประกาศเป็นผู้มีคุณสมบัติในการจ้างงานก่อสร้างทาง จากกรมทางหลวง ประเภทงานก่อสร้างทาง ชั้น 3</li> <li>วันที่ 13 พฤศจิกายน 2558 ดำเนินงานภายใต้กิจการร่วมค้า ไรท์ทันเนลลิง-สหบูรณเทคโนโลยี เพื่อดำเนินงานก่อสร้างบ่อพักและท่อร้อยสายไฟฟ้าใต้ดินบริเวณถนนแพรกษา จากถนนสุขุมวิท-สถานีย่อยพุทธรักษา จังหวัดสมุทรปราการ</li> </ul>
2557	<ul style="list-style-type: none"> <li>ได้รับรางวัลจากผู้ว่าจ้าง CH.Karnchang (LAO) CO.,LTD รางวัล Housekeeping and Best Contractor Award For the year 2014</li> <li>วันที่ 22 มกราคม 2557 จัดตั้งกิจการร่วมค้า ไรท์ทันเนลลิง-วิจิตรภัณฑ์ก่อสร้าง เพื่อดำเนินงานจ้างก่อสร้างทำนบกั้นน้ำ และอาคารประกอบ โครงการอ่างเก็บน้ำแม่สะลม อันเนื่องมาจากพระราชดำริ จังหวัดเชียงใหม่</li> <li>วันที่ 27 พฤศจิกายน 2557 จัดตั้งกิจการร่วมค้า ไรท์ทันเนลลิง-สหบูรณเทคโนโลยี เพื่อดำเนินงานก่อสร้างบ่อพักและท่อร้อยสายไฟฟ้าใต้ดิน Tie Line ลอดใต้ทางหลวงพิเศษหมายเลข 7 ช่วงถนนรัตนโกสินทร์ 200 ปี ตำบลบางบ่อ อำเภอบางบ่อ</li> </ul>

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2557	จังหวัดสมุทรปราการ
2556	<ul style="list-style-type: none"> <li>วันที่ 26 กรกฎาคม 2556 บริษัทได้รับบัตรแสดงว่าเป็นผู้มีความรับผิดชอบเบื้องต้นในการจ้างก่อสร้าง “งานก่อสร้างชลประทาน” ชั้นที่ 1 ทะเบียนหมายเลข 1-12-2556 จากกรมชลประทาน</li> <li>วันที่ 23 สิงหาคม 2556 บริษัทได้รับใบรับรองมาตรฐานคุณภาพ ISO 9001:2008 จากบริษัท บูโร เวอร์ทิส (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นมาตรฐานเกี่ยวกับระบบคุณภาพที่ใช้ในการประกันคุณภาพและการบริหารกระบวนการต่าง ๆ ในองค์กร</li> <li>วันที่ 15 พฤศจิกายน 2556 บริษัทได้รับหนังสือรับรองเป็นสมาชิกสมาคมอุตสาหกรรมก่อสร้างไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์ ประเภทสามัญหมายเลขสมาชิก R1401</li> </ul>
2555	<ul style="list-style-type: none"> <li>วันที่ 19 มกราคม 2555 บริษัทได้รับบัตรแสดงว่าเป็นผู้มีความรับผิดชอบเบื้องต้นในการจ้างสาขางานทาง ชั้นที่ 4 ทะเบียนหมายเลข 2377 จากกรมทางหลวงชนบท</li> <li>วันที่ 24 มกราคม 2555 บริษัท ได้รับการรับรองเป็นสมาชิก สภาการเหมืองแร่ประเภทชั่วคราว หนังสือรับรองมีอายุปีต่อปี</li> </ul>
2554	<ul style="list-style-type: none"> <li>วันที่ 28 ธันวาคม 2554 บริษัทได้เพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 100.00 ล้านบาท เป็น 200.00 ล้านบาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 1,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท ในราคาเสนอขายหุ้นละ 100 บาท (มีผู้ถือหุ้นใหม่ จำนวน 16 ราย จำนวน 529,422 หุ้น มูลค่า 52,942,200 บาท) เพื่อใช้เป็นเงินทุนเพื่อขยายกิจการ เงินทุนหมุนเวียน</li> </ul>
2553	<ul style="list-style-type: none"> <li>วันที่ 15 พฤศจิกายน 2553 บริษัทได้เพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 60.00 ล้านบาท เป็น 100.00 ล้านบาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 400,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท ในราคาเสนอขายหุ้นละ 100 บาท (มีผู้ถือหุ้นใหม่ จำนวน 10 ราย จำนวน 111,162 หุ้น มูลค่า 11,116,200 บาท) เพื่อใช้เป็นเงินทุนเพื่อขยายกิจการ เงินทุนหมุนเวียน</li> <li>วันที่ 25 พฤศจิกายน 2553 บริษัทได้รับบัตรแสดงว่าเป็นผู้มีความรับผิดชอบเบื้องต้นในการจ้างสาขางานสะพาน ชั้นที่ 4 ทะเบียนหมายเลข 2208 จากกรมทางหลวงชนบท</li> </ul>
2552	<ul style="list-style-type: none"> <li>วันที่ 28 กันยายน 2552 บริษัทได้เพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 40.00 ล้านบาท เป็น 60.00 ล้านบาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 200,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท ในราคาเสนอขายหุ้นละ 100 บาท (มีผู้ถือหุ้นใหม่ จำนวน 15 ราย จำนวน 53,443 หุ้น มูลค่า 5,344,300 บาท) เพื่อใช้เป็นเงินทุนเพื่อขยายกิจการ เงินทุนหมุนเวียน</li> </ul>
2551	<ul style="list-style-type: none"> <li>วันที่ 24 พฤศจิกายน 2551 บริษัทได้เพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 20.00 ล้านบาท เป็น 40.00 ล้านบาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 200,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท ในราคาเสนอขายหุ้นละ 100 บาท (มีผู้ถือหุ้นใหม่ จำนวน 1 ราย จำนวน 4,988 หุ้น มูลค่า 498,800 บาท) เพื่อใช้เป็นเงินทุนเพื่อขยายกิจการ เงินทุนหมุนเวียน</li> </ul>
2548	<ul style="list-style-type: none"> <li>วันที่ 29 ธันวาคม 2548 บริษัทได้เพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 5.00 ล้านบาท เป็น 20.00 ล้านบาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 150,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท ในราคาเสนอขายหุ้นละ 100 บาท (มีผู้ถือหุ้นใหม่ จำนวน 22 ราย จำนวน 48,466 หุ้น มูลค่า 4,846,600 บาท) เพื่อใช้เป็นเงินทุนเพื่อขยายกิจการ เงินทุนหมุนเวียน</li> </ul>
2543	<ul style="list-style-type: none"> <li>วันที่ 6 ตุลาคม 2543 ได้จดทะเบียนก่อตั้งบริษัท ด้วยทุนจดทะเบียนเริ่มแรก 5.00 ล้านบาท ประกอบด้วยหุ้นสามัญจำนวน 50,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท โดยคุณชวลิต ถนอมถินและกลุ่มเพื่อนนักธรณีวิทยาและวิศวกรรมที่มีประสบการณ์ในสาขาอาชีพวิศวกร เพื่อดำเนินธุรกิจรับเหมาก่อสร้างธรณีเทคนิค โดยเน้นไปที่งานขุดระเบิดหิน และงานก่อสร้างอุโมงค์ในหินแข็ง งานก่อสร้างโครงการแรกของบริษัทคือ งานก่อสร้างอุโมงค์ขนาด 3.0 เมตร ในโครงการก่อสร้างเขื่อน คลองท่าด่าน อันเนื่องมาจากพระราชดำริ จังหวัดนครนายก ความยาวรวมทั้งสิ้น 1,910 เมตร</li> </ul>

### 1.1.3 การใช้เงินระดมทุนตามวัตถุประสงค์ที่แจ้งในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์

มีการเสนอขายตราสารทุน หรือตราสารหนี้หรือไม่ : มี

#### การใช้เงินที่ได้จากการเสนอขายตราสารทุนหรือตราสารหนี้แต่ละครั้ง

รายการการใช้เงินที่ได้จากการเสนอขายตราสารทุนหรือตราสารหนี้แต่ละครั้ง	
รายการที่ 1	
ประเภทตราสารที่ระดมทุน	จำนวนเงินจากการระดมทุน
ตราสารทุน	151.51 ล้านบาท

วัตถุประสงค์การใช้เงิน	ระยะเวลาที่ใช้โดยประมาณ	จำนวนเงินตามแผน	จำนวนเงินใช้ไป
1. เพื่อลดต้นทุนทางการเงิน ได้แก่ การจ่ายคืนเงินกู้ระยะสั้นให้กับสถาบันการเงิน เช่น อาวัล ฯลฯ	ก.ค. 2568	151.51	61.39
2. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานก่อสร้างในโครงการปัจจุบันและรองรับการเติบโตของธุรกิจ โดยเฉพาะโครงการใหม่ที่บริษัทได้รับ	ก.ค. 2568	151.00	90.12
<b>การดำเนินการตามวัตถุประสงค์</b> บรรลุวัตถุประสงค์ <b>ความคืบหน้าของการใช้เงิน / เหตุผลและมาตรการดำเนินการกรณีใช้เงินไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์</b> - <b>ลิงก์ที่เกี่ยวข้อง</b> -			
<b>รายการที่ 2</b>			
<b>ประเภทตราสารที่ระดมทุน</b>		<b>จำนวนเงินจากการระดมทุน</b>	
ตราสารหนี้		223.30 ล้านบาท	
วัตถุประสงค์การใช้เงิน	ระยะเวลาที่ใช้โดยประมาณ	จำนวนเงินตามแผน	จำนวนเงินใช้ไป
1. เพื่อใช้ชำระคืนหุ้นกู้ RT252A	ก.พ. 2568 - ก.พ. 2568	223.30	223.30
<b>การดำเนินการตามวัตถุประสงค์</b> บรรลุวัตถุประสงค์ <b>ความคืบหน้าของการใช้เงิน / เหตุผลและมาตรการดำเนินการกรณีใช้เงินไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์</b> - <b>ลิงก์ที่เกี่ยวข้อง</b> -			
<b>รายการที่ 3</b>			
<b>ประเภทตราสารที่ระดมทุน</b>		<b>จำนวนเงินจากการระดมทุน</b>	
ตราสารทุน		55.00 ล้านบาท	
วัตถุประสงค์การใช้เงิน	ระยะเวลาที่ใช้โดยประมาณ	จำนวนเงินตามแผน	จำนวนเงินใช้ไป
1. เพื่อไถ่ถอนหุ้นกู้ RT252A บางส่วน	ม.ค. 2568 - ก.พ. 2568	50.00	50.00
2. เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนของบริษัท	ม.ค. 2568 - ก.พ. 2568	5.00	5.00
<b>การดำเนินการตามวัตถุประสงค์</b> บรรลุวัตถุประสงค์ <b>ความคืบหน้าของการใช้เงิน / เหตุผลและมาตรการดำเนินการกรณีใช้เงินไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์</b> -			

<b>ลิงก์ที่เกี่ยวข้อง</b> -			
<b>รายการที่ 4</b>			
<b>ประเภทตราสารที่ระดมทุน</b> ตราสารหนี้		<b>จำนวนเงินจากการระดมทุน</b> 587.00 ล้านบาท	
<b>วัตถุประสงค์การใช้เงิน</b>	<b>ระยะเวลาที่ใช้โดยประมาณ</b>	<b>จำนวนเงินตามแผน</b>	<b>จำนวนเงินใช้ไป</b>
1. ชำระเงินกู้สถาบันการเงิน	ธ.ค. 2566	96.00	96.00
2. ลงทุนในโครงการใหม่	ธ.ค. 2566	84.50	84.50
3. ใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียน	ธ.ค. 2566	406.50	406.50
<b>การดำเนินการตามวัตถุประสงค์</b> บรรล่วัตถุประสงค์ <b>ความคืบหน้าของการใช้เงิน / เหตุผลและมาตรการดำเนินการกรณีใช้เงินไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์</b> - <b>ลิงก์ที่เกี่ยวข้อง</b> -			

#### 1.1.4 ข้อผูกพันที่บริษัทให้คำมั่นไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูล รวมทั้งการปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อ

##### ผูกพันหรือเงื่อนไขดังกล่าวในปีต่อ ๆ มา

ผู้ออกหุ้นกู้จะดำรงไว้ซึ่งอัตราส่วนของ "หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย" ต่อ "ส่วนของผู้ถือหุ้น" (Interest Bearing Debt to Equity Ratio) ตาม งบการเงินรวมประจำปีของผู้ออกหุ้นกู้ในอัตราส่วนไม่เกิน 2.5 เท่า และ 3 เท่า ณ วันสิ้นสุดบัญชีของแต่ละปีตลอดอายุหุ้นกู้

นอกเหนือจากหลักประกันหรือภาระผูกพันต่าง ๆ ที่ผู้ออกหุ้นกู้ได้ให้ไว้หรือทำขึ้นก่อนวันออกหุ้นกู้ ผู้ออกหุ้นกู้จะไม่จำนอง จำนำ หรือก่อภาระหลักประกันหรือภาระผูกพันใด ๆ เพื่อทรัพย์สินและ/หรือรายได้สำคัญที่ใช้ในการประกอบธุรกิจของผู้ออกหุ้นกู้ทั้งในปัจจุบันและอนาคต ตลอดเวลาที่ยังคงมีหนี้ตามหุ้นกู้ และข้อกำหนดสิทธินี้ค้างชำระอยู่ เว้นแต่การจำนอง จำนำ หรือก่อภาระหลักประกัน หรือภาระผูกพันใด ๆ ดังกล่าวจะเกิดขึ้นเนื่องจากเหตุอย่างใดอย่างหนึ่ง

ผู้ออกหุ้นกู้จะไม่ประกาศจ่ายเงินปันผลในกรณีที่ผู้ออกหุ้นกู้ไม่ชำระเงินต้นและ/หรือดอกเบี้ยหุ้นกู้ที่ถึงกำหนดชำระแล้ว หรือมีเหตุผิวนัดหรือเหตุการณ์ที่อาจกลายเป็นเหตุผิวนัดเกิดขึ้น ทั้งนี้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อน

มีการออกตราสารที่มีข้อผูกพันหรือเงื่อนไขหรือไม่ : ไม่มี

#### 1.1.5 ข้อมูลทั่วไปของบริษัท

ชื่อบริษัท :	บริษัท ไรท์ทันเน็ลลิง จำกัด (มหาชน)
ชื่อย่อหลักทรัพย์ :	RT
สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ :	เลขที่ 292 หมู่ 4 ถนนบางนา-ตราด (กม. 26) ตำบลบางบ่อ อำเภอบางบ่อ
จังหวัด :	สมุทรปราการ
รหัสไปรษณีย์ :	10560
ประเภทธุรกิจ :	บริการรับเหมาก่อสร้างงานวิศวกรรมโยธาและธรณีเทคนิค ที่ต้องอาศัยความชำนาญและเทคโนโลยีระดับสูง ได้แก่ งานก่อสร้างอุโมงค์ งานระเบิดหิน งานขุดเจาะโดยไม่ใช้ระเบิด งานพัฒนาเหมือง งานเจาะสำรวจ งานคอนกรีตโครงสร้าง งานวิศวกรรมโยธาทั่วไป และงานด้านธรณีวิทยา
เลขทะเบียนบริษัท :	0107563000142
โทรศัพท์ :	0-2313-4780



โทรสาร : 0-2313-4849, 4787  
เว็บไซต์บริษัท : <https://www.rtco.co.th/>  
อีเมล : [rt@rtco.co.th](mailto:rt@rtco.co.th)  
จำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด (หุ้น)  
หุ้นสามัญ : 1,477,355,692  
หุ้นบุริมสิทธิ : 0

รูปภาพโลโก้ขององค์กร



## 1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

### 1.2.1 โครงสร้างรายได้

โครงสร้างรายได้ของสายผลิตภัณฑ์หรือกลุ่มธุรกิจ

	2565	2566	2567
รายได้จากการดำเนินงานรวม (พันบาท)	2,053.45	3,150.95	3,635.78
งานก่อสร้างอุโมงค์และโครงสร้างใต้ดิน (พันบาท)	643.77	1,682.75	2,290.65
งานก่อสร้างเขื่อนและระบบชลประทาน (พันบาท)	673.14	585.87	610.09
งานก่อสร้างโรงไฟฟ้าพลังน้ำ (พันบาท)	0.00	149.85	372.34
งานก่อสร้างท่อลอดใต้ดินวิธีดันท่อและวิธีเจาะและตึงท่อ (พันบาท)	302.70	255.73	214.94
งานก่อสร้างด้านอื่นๆ (พันบาท)	405.02	439.43	106.34
อื่น ๆ (พันบาท)	28.82	37.32	41.42
รายได้จากการดำเนินงานรวม (%)	100.00%	100.00%	100.00%
งานก่อสร้างอุโมงค์และโครงสร้างใต้ดิน (%)	31.35%	53.40%	63.00%
งานก่อสร้างเขื่อนและระบบชลประทาน (%)	32.78%	18.59%	16.78%
งานก่อสร้างโรงไฟฟ้าพลังน้ำ (%)	0.00%	4.76%	10.24%
งานก่อสร้างท่อลอดใต้ดินวิธีดันท่อและวิธีเจาะและตึงท่อ (%)	14.74%	8.12%	5.91%
งานก่อสร้างด้านอื่นๆ (%)	19.72%	13.95%	2.92%
อื่น ๆ (%)	1.40%	1.18%	1.14%

โครงสร้างรายได้จากในประเทศและจากต่างประเทศ

	2565	2566	2567
รายได้รวม (พันบาท)	2,053.45	3,150.95	3,635.78
รายได้จากในประเทศ (พันบาท)	1,950.87	2,959.84	3,225.02
รายได้จากต่างประเทศ (พันบาท)	73.76	153.78	372.34
รายได้รวม (%)	100.00%	100.00%	100.00%
รายได้จากในประเทศ (%)	95.00%	93.93%	88.70%
รายได้จากต่างประเทศ (%)	3.59%	4.88%	10.24%

รายได้อื่น ตามที่ระบุในงบการเงิน

	2565	2566	2567
รายได้อื่นรวม (พันบาท)	10.90	14.00	25.67
รายได้อื่นจากการดำเนินงาน (พันบาท)	17.93	23.00	12.75

	2565	2566	2567
รายได้อื่นนอกเหนือจากการดำเนินงาน (พันบาท)	0.00	0.00	0.00

## 1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

### 1.2.2.1 ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ และการพัฒนานวัตกรรมธุรกิจ

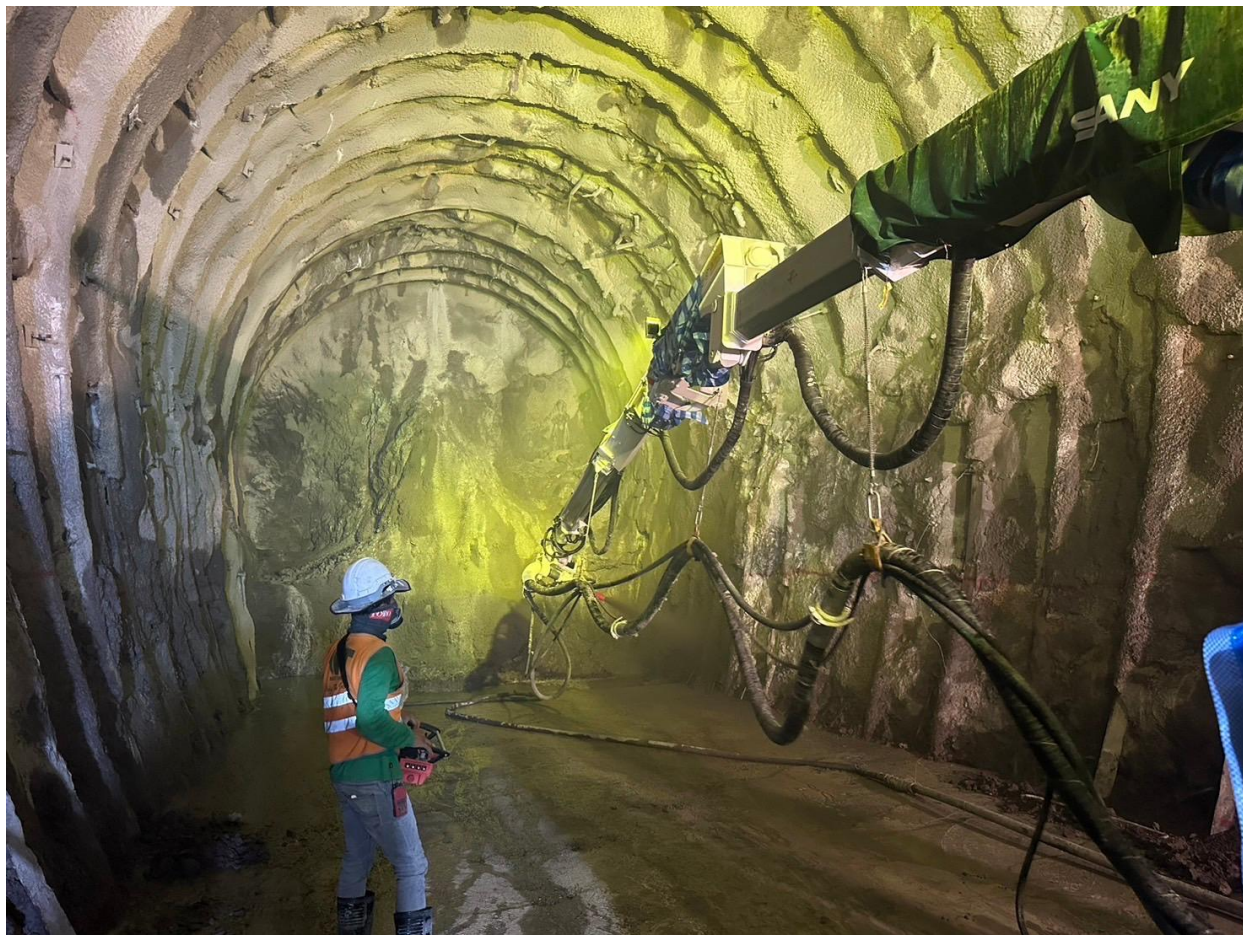
#### งานก่อสร้างอุโมงค์และโครงสร้างใต้ดิน

##### ประเภทที่ 1 งานก่อสร้างอุโมงค์และโครงสร้างใต้ดิน (Tunnel and Shaft Construction)

การก่อสร้างอุโมงค์นั้นต้องอาศัยเทคนิคที่ซับซ้อน ซึ่งมีวิธีการและขั้นตอนการก่อสร้าง รวมถึงใช้ประสบการณ์และความชำนาญของวิศวกรค่อนข้างสูง รวมถึงต้องใช้เครื่องมือก่อสร้าง อุปกรณ์ตรวจวัดที่มีประสิทธิภาพ เพราะเป็นการก่อสร้างใต้ดินที่อับอากาศสำหรับหายใจ มีน้ำใต้ดินเป็นอุปสรรคในการก่อสร้าง รวมทั้งการผันแปรของชั้นดินหรือหินที่คาดคะเนได้ยากซึ่งเป็นไปตามธรรมชาติ เนื่องจากความไม่แน่นอนของชั้นหินมักจะพบเป็นปกติในระหว่างการก่อสร้าง จึงต้องมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงโครงสร้างในแต่ละช่วงตามความเหมาะสมของสภาพดินและหินตามความจำเป็น สำหรับการก่อสร้างอุโมงค์ของบริษัทนั้น สามารถแบ่งออกเป็น 3 ประเภท ได้แก่

- 1) อุโมงค์ในเขื่อน/อุโมงค์ส่งน้ำ ซึ่งอยู่ในส่วนของงานชลประทาน อุโมงค์เป็นส่วนหนึ่งของงานก่อสร้างโรงไฟฟ้าพลังน้ำ ได้แก่ งานอุโมงค์ผันน้ำเพื่อใช้ในการผันน้ำระหว่างก่อสร้างเพื่อเปลี่ยนทางน้ำเพื่อสร้างเขื่อน อุโมงค์ส่งน้ำ และอุโมงค์ท้ายน้ำ
- 2) อุโมงค์รถไฟ
- 3) อุโมงค์ทางลอดรถยนต์ การก่อสร้างอุโมงค์ทั้ง 3 ประเภทนั้นมีความแตกต่างกัน เช่น เทคนิคและวิธีการก่อสร้างอุโมงค์ สภาพทางธรณีวิทยา การค้าขาย การก่อสร้างผนังอุโมงค์ แนวเส้นทางอุโมงค์ เส้นทางลำเลียงวัสดุและเครื่องจักร สภาพแวดล้อมบริเวณพื้นที่ก่อสร้าง และระบบต่างๆ ภายในอุโมงค์ เช่น ระบบระบายอากาศ และระบบบำบัดสัญญาณ เป็นต้น

#### รูปภาพงานก่อสร้างอุโมงค์และโครงสร้างใต้ดิน









## งานก่อสร้างเขื่อนและระบบชลประทาน

### ประเภทที่ 2 งานก่อสร้างเขื่อนและระบบชลประทาน (Dam Construction & Irrigation System)

เขื่อนเป็นโครงสร้างพื้นฐานที่ใช้ในการพัฒนาแหล่งน้ำ โดยการกักเก็บน้ำส่วนเกินที่จะต้องไหลทิ้งไปสู่ท้ายน้ำไว้ใช้ประโยชน์ สำหรับการสร้างเขื่อนนั้นจะต้องใช้เทคโนโลยีของงานเขื่อนที่เป็นสหวิทยาการซึ่งต้องอาศัยความรู้จากหลายด้าน เช่น วิศวกรรมแหล่งน้ำและชลศาสตร์ วิศวกรรมโยธาและธรณีวิทยา วิศวกรรมไฟฟ้า วิศวกรรมเครื่องกล และวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม เป็นต้น การใช้ประโยชน์ของเขื่อน ได้แก่ การประปาหรืออุปโภคบริโภค (Domestic Uses) การชลประทาน (Irrigation) การผลิตไฟฟ้า (Power generation) การป้องกันอุทกภัย (Flood protection) การคมนาคม (Communication) การประมง (Fishery) และการท่องเที่ยวและพักผ่อน (Tourism and Recreation)

### รูปภาพงานก่อสร้างเขื่อนและระบบชลประทาน



## งานก่อสร้างโรงไฟฟ้าพลังน้ำ

### ประเภทที่ 3 งานก่อสร้างโรงไฟฟ้าพลังน้ำ (Hydro power plant)

บริษัทเป็นผู้ดำเนินงานก่อสร้างโรงไฟฟ้าพลังน้ำทั้งขนาดเล็กและขนาดใหญ่ โรงไฟฟ้าท้ายเขื่อน ตลอดจนโครงสร้างที่เกี่ยวข้องทั้งหมด เช่น งานก่อสร้างอาคารโรงไฟฟ้าระบบส่งน้ำและติดตั้งเครื่องกำเนิดไฟฟ้า และงานด้านโยธา สำหรับโครงการเกี่ยวข้องกับงานก่อสร้างโรงไฟฟ้าพลังน้ำ เช่น งานก่อสร้างอาคารโรงไฟฟ้าระบบส่งน้ำและติดตั้งเครื่องกำเนิดไฟฟ้า นอกจากนี้ บริษัทยังเป็นผู้ก่อสร้างโครงสร้างคอนกรีตในงานโรงไฟฟ้าพลังน้ำ และงานระบบชลประทาน เช่น โครงสร้างอาคารรับน้ำและระบายน้ำ ปล่องคอนกรีต คอนกรีตในอุโมงค์ ประตูเรือสำเภา เป็นต้น

### รูปภาพงานก่อสร้างโรงไฟฟ้าพลังน้ำ



#### งานก่อสร้างท่อลอดใต้ดินด้วยวิธีดันท่อและวิธีเจาะและตึงท่อ

ประเภทที่ 4 งานก่อสร้างท่อลอดใต้ดินด้วยวิธีดันท่อและวิธีเจาะและตึงท่อ (Pipe Jacking & Horizontal Directional Drilling และ Open Cut)

การขุดเจาะและก่อสร้างอุโมงค์ขนาดเล็ก (Microtunnelling) มีการพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยีจากการขุดเจาะและก่อสร้างอุโมงค์ขนาดใหญ่ (Tunnelling) ปัจจุบันได้มีการนำเทคโนโลยีการขุดเจาะอุโมงค์มาใช้กับงานสร้างท่อลอดใต้ทางแยก ทางเดินลอดใต้ถนน งานวางท่อนในระบบระบาย และบำบัดน้ำเสีย ท่อลำเลียงก๊าซ ท่อลำเลียงน้ำดิบหรือน้ำประปา ท่อร้อยสายไฟฟ้า สายโทรศัพท์หรือสัญญาณการสื่อสาร หรือระบบคมนาคมอื่นๆ โดยอาศัยระบบการควบคุมการขุดเจาะและเทคนิคการก่อสร้างคล้ายกันในลักษณะเดียวกัน โดยได้มีการใช้ชื่อทางเทคนิคที่แตกต่างกันไป เช่น Microtunnelling, Pipe Jacking (PJ), Pipe Bursting, Horizontal Directional Drilling (HDD) เป็นต้น

#### รูปภาพงานก่อสร้างท่อลอดใต้ดินด้วยวิธีดันท่อและวิธีเจาะและตึงท่อ





### งานก่อสร้างด้านอื่น ๆ

#### ประเภทที่ 5 งานก่อสร้างด้านอื่นๆ (Others)

บริษัทเป็นผู้ดำเนินงานก่อสร้างด้านอื่นๆ เช่น งานป้องกันและเสริมเสถียรภาพทางลาด (Slope stabilization) งานขุดดินและหิน (Earth and Rock Excavation) ทั้งแบบใช้ระเบิดและไม่ใช้ระเบิด งานเจาะสำรวจธรณีวิทยา (Geological Exploratory Drilling) งานปรับปรุงฐานราก ด้วยวิธีอัดฉีดน้ำปูน (Grouting Work) งานเหมืองแร่ (Mining Work) งานวางรางรถไฟ (Rail Work) และงานถนนและสะพาน (Road and Bridge) ฯลฯ

รูปภาพงานก่อสร้างด้านอื่น ๆ







27/1/25 09:56  
ถนนที่ไม่มีชื่อ  
ตำบล ป่าซาง  
อำเภอ เวียงเชียงรุ้ง  
เชียงราย

## นโยบายการวิจัยและพัฒนาในด้านต่าง ๆ และรายละเอียดเกี่ยวกับการพัฒนานวัตกรรมในกระบวนการ สินค้าและ/หรือบริการ หรือโมเดลธุรกิจ

นโยบายการวิจัยและพัฒนา (R&D) : ไม่มี

### ค่าใช้จ่ายการวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา

	2565	2566	2567
ค่าใช้จ่ายการวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา (ล้านบาท)	7,806,000.00	N/A	N/A

### คำอธิบายเพิ่มเติมเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายการวิจัยและพัฒนาในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา

#### 1. โครงการพัฒนาขีดความสามารถทางเทคโนโลยีและวิจัยของภาคเอกชนในพื้นที่ โครงการการพัฒนาอุปกรณ์บันทึกภาพสามมิติระหว่างการผลิตเจาะอุโมงค์ด้วย TBM

โครงการนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาเครื่องมือบันทึกภาพสามมิติของหินมวลบริเวณหน้าการเจาะอุโมงค์ด้วยเครื่อง TBM (Tunnel Boring Machine) และพัฒนาซอฟต์แวร์แปลงภาพเป็นแบบจำลองสามมิติเพื่อวิเคราะห์ลักษณะหิน ช่วยให้ประเมินอัตราการเจาะและสึกหรอของเครื่องมือได้แม่นยำขึ้น โดยบริษัท ไรท์ทันเนลลิง จำกัด (มหาชน) ได้ร่วมสนับสนุนงบประมาณ 430,000 บาท ให้กับคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เพื่อส่งเสริมเทคโนโลยีที่ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพ ลดความเสี่ยง และลดต้นทุนในโครงการก่อสร้างอุโมงค์ของบริษัทในอนาคต

#### 2. โครงการต้นแบบรถบรรทุกหนักและรถดัดแปลงไฟฟ้าดัดแปลงเพื่อประยุกต์ใช้ในอุตสาหกรรมเจาะอุโมงค์และเหมือง

บริษัทให้ความสำคัญต่อความปลอดภัยและสุขอนามัยของผู้มีส่วนได้เสีย เช่น หน่วยงานภาครัฐที่เป็นผู้ใช้ระบบงานสาธารณูปโภคของบริษัท โดยเฉพาะสุขภาพของพนักงานที่ปฏิบัติงานในโครงการก่อสร้าง เช่น งานเจาะอุโมงค์ที่มีความจำเป็นต้องปฏิบัติงานในพื้นที่อับอากาศ ด้วยความตระหนักถึงสุขภาพของพนักงาน บริษัทร่วมกับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ นำโดยรองศาสตราจารย์ ดร. กลยุทธ ปัญญาธูโร อาจารย์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยการให้ทุนและเครื่องจักร เพื่อวิจัยและพัฒนา โครงการ “ต้นแบบรถบรรทุกหนักและรถดัดแปลงไฟฟ้าดัดแปลงเพื่อประยุกต์ใช้ในอุตสาหกรรมเจาะอุโมงค์และเหมือง” วัตถุประสงค์เพื่อประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิง ลดต้นทุนในโครงการ นำรถเก่ากลับมาใช้ในเทคโนโลยีใหม่ และช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการเผาไหม้เชื้อเพลิงฟอสซิล ทั้งนี้โครงการได้ดำเนินการถึงขั้นทดลองใช้จริงคาดว่าจะสามารถใช้งานได้ภายในปี 2567 โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

- (1) เพื่อเป็นการร่วมพัฒนาเทคโนโลยีของการศึกษา ค้นคว้า งานวิจัยและทดสอบที่สำคัญในด้าน วิศวกรรมโยธาที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีการก่อสร้าง และระบบคมนาคมทางราง (Civil engineering with respect to construction and railway transport technologies) โดยเฉพาะงานทางด้านโครงสร้างพื้นฐานของอุโมงค์รถไฟ (Railway tunneling Infrastructure) ให้ก้าวล้ำทันสมัย นำไปสู่การส่งเสริมปัจจัยที่ส่งผลต่อการพัฒนาประเทศในอนาคต เช่น องค์ความรู้ บุคลากร นิสิต/นักศึกษา เป็นต้น และสร้างมาตรฐานสำหรับการทดสอบและก่อสร้างอุโมงค์รถไฟ ให้เป็นที่ยอมรับในระดับประเทศและนานาชาติ
- (2) เพื่อเป็นการร่วมสนับสนุนให้มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้ดำเนินกิจกรรมของศูนย์วิศวกรรมโยธาและฐานรากระบบรางขั้นสูง มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (Chiang Mai University Advanced Railway Civil and Foundation Engineering Center; CMU-RailCFC) ทั้งนี้เพื่อเป็นศูนย์วิจัย และทดสอบที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพสูง และรองรับต่อการพัฒนาด้านอุโมงค์รถไฟในอนาคตมากยิ่งขึ้น
- (3) เพื่อเป็นการร่วมสนับสนุนศูนย์วิศวกรรมโยธาและฐานรากระบบรางขั้นสูง มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ให้เป็นศูนย์กลางในการวิจัยและพัฒนาระบบยานยนต์ไฟฟ้าขนาดใหญ่ สำหรับการก่อสร้างอุโมงค์ในอนาคตอันใกล้
- (4) เพื่อพัฒนาเทคโนโลยีของบริษัท ไรท์ทันเนลลิง จำกัด (มหาชน) ให้มีประสิทธิภาพ ผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย ตอบสนองนโยบายความยั่งยืนขององค์กร
- (5) เพื่อดัดแปลงรถตักเครื่องดีเซลให้เป็นเครื่องยนต์ไฟฟ้า เพื่อประหยัดต้นทุนด้านพลังงาน

### 1.2.2.2 นโยบายการตลาดของผลิตภัณฑ์หรือบริการที่สำคัญในปีที่ผ่านมา

การดำเนินธุรกิจก่อสร้างของบริษัท สามารถแบ่งลักษณะการดำเนินงานได้ 2 ลักษณะ คือ

- 1) ผู้รับเหมาโดยตรง (Main Contractor) เป็นลักษณะของการดำเนินงานโดยการเสนองานในนามบริษัทเพื่อเป็นผู้รับเหมาด้วยวิธีการเสนอราคา หรือประมูลงาน หรือการเจรจาต่อรองกับเจ้าของโครงการ (Owner) โดยตรง ทั้งงานจากภาครัฐบาล รัฐวิสาหกิจ และเอกชน ทั้งนี้การรับงานในลักษณะนี้บริษัทมิได้เป็นผู้ดำเนินงานก่อสร้างทั้งหมดเพียงผู้เดียว แต่อาจจะมีการจ้างผู้รับเหมาช่วง (Subcontractor) ดำเนินงานบางส่วนด้วย
- 2) ผู้รับเหมาช่วง (Subcontractor) เป็นลักษณะของการดำเนินการรับจ้างเหมาช่วงต่อจากผู้รับเหมาที่ได้รับงานโดยตรงจากเจ้าของโครงการ โดยงานประเภทนี้ส่วนใหญ่จะเป็นงานขนาดใหญ่ มีมูลค่างานสูงและมีความซับซ้อน หรือเป็นงานที่ต้องการผู้ดำเนินการที่มีความสามารถเฉพาะและประสบการณ์หลายด้าน ซึ่งผู้รับเหมาโดยตรง (Main Contractor) รายเดียวอาจมีประสบการณ์หรือความชำนาญไม่เพียงพอจะดำเนินงานได้ทั้งหมดทุกขั้นตอนให้โครงการเสร็จสิ้นตามระยะเวลาการก่อสร้างได้ ส่งผลให้ต้องจ้างผู้รับเหมาช่วงรายอื่นๆ ในการก่อสร้าง เช่น งานติดตั้งงานระบบไฟฟ้า และระบบเครื่องกล งานตัด ดัด และผูกเหล็กเสริมสำหรับงานคอนกรีตเสริมเหล็ก งานตั้งแบบหล่อคอนกรีต และเทคอนกรีต งานเจาะสำรวจและเก็บตัวอย่างธรณีวิทยา และจ้างบริการ เช่น รถขนส่ง เป็นต้น โดยบริษัทจัดหาผู้รับเหมาช่วงตามแนวทางการว่าจ้างผู้รับเหมาช่วงเพื่อให้ผู้รับเหมาช่วงที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับลักษณะงานที่ต้องดำเนินการ

บริษัทมีความเชี่ยวชาญด้านงานก่อสร้างทางวิศวกรรมและธรณีเทคนิค โดยบริษัทมุ่งมั่นส่งมอบงานก่อสร้างให้ทันเวลาอย่างมีคุณภาพสูงสุด เพื่อความพึงพอใจของลูกค้าอย่างต่อเนื่อง ด้วยทีมงานที่มีความเชี่ยวชาญ และมีประสบการณ์เฉพาะด้าน ซึ่งบริษัทดำเนินธุรกิจงานก่อสร้างทางวิศวกรรมและธรณีเทคนิคที่มีผลงานคุณภาพตามมาตรฐานงานก่อสร้างและความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน นอกจากนี้บริษัทจัดทำเว็บไซต์เพื่อแสดงผลงานของบริษัทหากลูกค้าสนใจสามารถเข้าเยี่ยมชมได้ที่ <http://rtco.co.th/>

ลักษณะลูกค้าและกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย ปัจจุบันบริษัทให้บริการกับกลุ่มลูกค้าทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยกลุ่มลูกค้าภายในประเทศสามารถแบ่งออกเป็น 3 กลุ่ม ได้แก่ภาครัฐบาล ภาครัฐวิสาหกิจ และภาคเอกชน สำหรับกลุ่มลูกค้าในต่างประเทศ ปัจจุบันเป็นลูกค้าประเภทภาคเอกชนเป็นหลัก กลุ่มลูกค้าในประเทศ สามารถแบ่งออกได้เป็น 3 ประเภทหลัก ดังนี้

#### 1. ภาครัฐบาล

ภาครัฐบาลถือว่าเป็นกลุ่มลูกค้าหลักในประเทศของบริษัท โดยในปี 2566 มีรายได้จากลูกค้าภาครัฐบาล คิดเป็นสัดส่วนของรายได้จากการรับเหมาก่อสร้าง ร้อยละ 19.47 ของรายได้จากการรับเหมาก่อสร้างรวม เนื่องจากรัฐบาลเป็นผู้วางรากฐานระบบสาธารณูปโภค ที่เป็นรากฐานสำคัญในการพัฒนาประเทศ การจัดตั้งนโยบายหรือโครงการก่อสร้างของประเทศจะส่งเสริมให้ภาคเอกชนมีส่วนร่วมในการลงทุนในโครงการต่างๆของภาครัฐ รายชื่อลูกค้ากลุ่มภาครัฐบาลในประเทศของบริษัท เช่น กรมชลประทาน กรมทรัพยากรธรณี กรมทางหลวง กรมทรัพยากรน้ำ เป็นต้น

#### 2. ภาครัฐวิสาหกิจ

รัฐวิสาหกิจเป็นองค์กรที่รัฐบาลเป็นเจ้าของหรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ เป็นองค์กรที่รัฐบาลกลางควบคุมและเป็นเจ้าของแต่มีวัตถุประสงค์เพื่อแสวงหากำไร รัฐวิสาหกิจเป็นกลุ่มลูกค้าของบริษัท โดยในปี 2566 มีรายได้จากลูกค้ารัฐวิสาหกิจภายในประเทศ คิดเป็นสัดส่วนต่อรายได้จากการให้บริการรับเหมาก่อสร้าง คิดเป็นร้อยละ 9.60 รายชื่อลูกค้ากลุ่มภาครัฐวิสาหกิจในประเทศของบริษัท เช่น การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค การรถไฟแห่งประเทศไทย เป็นต้น

#### 3. ภาคเอกชน

ภาคธุรกิจเอกชนเป็นภาคธุรกิจที่มีบทบาทสำคัญในการลงทุนเกี่ยวกับธุรกิจก่อสร้างของประเทศ ซึ่งบริษัทมีลูกค้าภาคเอกชนในประเทศ ในปี 2566 คิดเป็นสัดส่วนของรายได้จากการให้บริการรับเหมาก่อสร้าง ร้อยละ 65.98 รายชื่อลูกค้ากลุ่มภาคเอกชนในประเทศของบริษัท เช่น บริษัท อิตาเลียนไทย ดีเวลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) บริษัท ชินไทย เอ็นจิเนียริง แอนด์คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) และ บริษัท บัญชากิจ จำกัด เป็นต้น นอกจากนี้ บริษัทมีลูกค้าภาคเอกชนในต่างประเทศ เช่น บริษัท ช.การช่าง (ลาว) จำกัด (มหาชน) Hongsa Power Company Limited, Geotechnical & Foundation Engineering Co., Ltd. และ Kyeryong Construction & Industrial Co., Ltd. เป็นต้น

### สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรมในปีที่ผ่านมา

ปัจจุบันมีธุรกิจรับเหมาก่อสร้างที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลจำนวนมากกว่า 80,000 ราย (ที่มา : กรมพัฒนาธุรกิจการค้า, 2561) โดยรายใหญ่มากส่วนมาก

เป็นบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ สำหรับความแตกต่างของกลุ่มผู้รับเหมารายใหญ่ และกลุ่มผู้รับเหมารายย่อย มีลักษณะแตกต่างกัน ดังนี้

#### รูปภาพสภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรมในปีที่ผ่านมา

ประเภท	งานก่อสร้างภาครัฐ	งานก่อสร้างภาคเอกชน
ลักษณะงานก่อสร้าง	ส่วนใหญ่เป็นงานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐานขนาดใหญ่ที่ต้องอาศัยความชำนาญ เช่น โครงการรถไฟฟ้า	กระจุกตัวในกลุ่มที่อยู่อาศัย รองลงมา เป็นโรงงานอุตสาหกรรมและพาณิชย์กรรม เช่น ห้างสรรพสินค้า
เกณฑ์การรับรู้รายได้	ค่างาน ก่อสร้างผันแปรตามค่า K (Escalation factor) <sup>1</sup> ซึ่งเป็นอีกหนึ่งเครื่องมือหนึ่งที่ช่วยลดความเสี่ยงจากความผันผวนของราคาวัสดุก่อสร้าง ณ วันที่เบิกจ่ายงวดงานเทียบกับช่วงที่เปิดประกวดราคา โดยคำนวณจากดัชนีราคาวัสดุก่อสร้างรายการที่สำคัญ ทั้งนี้ หากค่า K ปรับเพิ่มมากกว่า 4% ผู้รับเหมาจะได้รับค่าชดเชย แต่ถ้าลดลงมากกว่า 4%ผู้รับเหมาจะต้องคืนเงินชดเชยให้แก่รัฐ	ค่างานก่อสร้างผันแปรตามราคาวัสดุ ก่อสร้าง โดยผู้รับเหมาต้องรับความเสี่ยงจากภาวะผันผวนของราคาวัสดุก่อสร้างทั้งหมด
การคัดเลือกผู้รับเหมา	เปิดประกวดราคาทางอิเล็กทรอนิกส์ (E-Bidding)	งาน ก่อสร้างทั่วไปไม่มีระบบการคัดเลือกที่แน่นอน มักจ้างผู้รับเหมาที่คุ้นเคย ส่วนงานก่อสร้างโครงการขนาดใหญ่ใช้วิธีการเปิดประกวดราคา เพื่อคัดเลือกผู้รับเหมา ซึ่งอาจใช้วิธีประมูลทางอิเล็กทรอนิกส์หรือยื่นซองเอกสาร
ผลตอบแทน	Margin ค่อนข้างต่ำ	Margin สูงกว่างานภาครัฐ
แหล่งเงินทุน	งบประมาณของรัฐบาลเงินทุนของรัฐวิสาหกิจ เงินกู้ การร่วมทุนระหว่างรัฐ กับ เอกชน (Public Private Partnership: PPP) และกองทุนรวมโครงสร้างพื้นฐาน (Infrastructure fund)	เงินทุนหรือเงินกู้ของเจ้าของโครงการ (รวมการระดมทุนจากหุ้นสามัญและหุ้นกู้)

<sup>1</sup> ค่า K คือ ดัชนีที่ใช้วัดการเปลี่ยนแปลงของค่างาน ณ ระยะเวลาที่ผู้รับเหมาก่อสร้างเปิดซองประกวดราคา เปรียบเทียบกับระยะเวลาที่ส่งงานในแต่ละงวด โดยคำนวณจากดัชนีราคา 13 ประเภท อาทิ ดัชนีราคาผู้บริโภคราคาวัสดุก่อสร้าง ราคาน้ำมันดีเซล เป็นต้น (ที่มา:สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า กระทรวงพาณิชย์)

ประเภท	กลุ่มผู้รับเหมารายใหญ่	กลุ่มผู้รับเหมา SMEs
ทักษะ/ความชำนาญ	มีศักยภาพในการรับงานก่อสร้างภาครัฐและเอกชน โดยเฉพาะโครงการขนาดใหญ่งานอาคารสูง รวมถึงงานที่มีลักษณะเฉพาะ (Specific work) ซึ่งมักเป็นโครงการที่มีมูลค่าสูงและมีความเกี่ยวเนื่องกับโครงการโลจิสติกส์อื่นๆ ครบวงจร	ส่วนใหญ่รับงานก่อสร้างทั่วไปแต่ผู้รับเหมารายกลาง บางรายอาจสามารถรับงานก่อสร้างที่มีลักษณะเฉพาะได้ เช่น งานชุดเจาะฐานราก งานก่อสร้างถนน
ศักยภาพทางการเงิน	มีความมั่นคงทางการเงินมากกว่า	มีเงินลงทุนจำกัด จึงมักจะมีงานรับงานในลักษณะรับจ้างเหมาช่วง (Sub-contract) จากรายใหญ่
เทคโนโลยีการก่อสร้าง	มีการลงทุนพัฒนาและนำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาใช้ เพื่อให้สามารถดำเนินการก่อสร้างได้รวดเร็ว ประหยัดต้นทุน และลดความเสี่ยงจากปัญหาขาดแคลนแรงงาน รวมทั้งบางรายมีการลงทุนในธุรกิจวัสดุ ก่อสร้างด้วย อาทิ แผ่นพื้นเหล็กสำเร็จรูป ผังนึ่งคอนกรีตสำเร็จรูป (Pre-fabrication)	ยังไม่มีการพัฒนาเทคโนโลยีการก่อสร้างของตนเอง และยังพึ่งพาแรงงานสูง แต่ก็เริ่มหันมาใช้วัสดุ ก่อสร้างแบบสำเร็จรูปมากขึ้น เช่น แผ่นพื้น/ผืนเมทัลชีท
อำนาจการต่อรองกับซัพพลายเออร์	มีความได้เปรียบจากการประหยัดจากขนาด (Economies of Scale) จึงมีอำนาจต่อรองสูงกับผู้ประกอบการวัสดุก่อสร้าง	มีปริมาณงานน้อย ทำให้มีอำนาจต่อรองไม่สูงนักกับผู้ประกอบการวัสดุก่อสร้าง
การบริหารจัดการต้นทุน	มีการบริหารงานที่เป็นมืออาชีพ มีการวางแผนและจัดการสต็อกวัสดุก่อสร้างอย่างเป็นระบบ	ส่วนใหญ่เป็นการบริหารงานแบบครอบครัว การจัดการ สต็อกวัสดุก่อสร้างจึงไม่ค่อยมีประสิทธิภาพ

(ที่มา: ศูนย์วิจัยกรุงศรี แนวโน้มธุรกิจ/อุตสาหกรรม ปี 2565-2567 ธุรกิจรับเหมาก่อสร้าง เดือนมิถุนายน 2565)

หมายเหตุ : การแบ่งนิยามของผู้รับเหมารายย่อย (SMEs) ใช้นิยามตามเกณฑ์การแบ่งวิสาหกิจตามกฎหมายกระทรวงอุตสาหกรรม

### 1.2.2.3 การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

วัสดุก่อสร้างหลักในการให้บริการก่อสร้างของบริษัท ได้แก่ คอนกรีต ปูนซีเมนต์ วัสดุเหล็ก โลหะ และโลหะประกอบ เคมีภัณฑ์ก่อสร้าง วัสดุอุปกรณ์เครื่องมือช่าง เป็นต้น โดยบริษัทมีโรงหล่อบ่อพักคอนกรีตที่อยู่ในบริเวณใกล้เคียงพื้นที่ก่อสร้างของโครงการต่างๆ เพื่อใช้ในการก่อสร้างของบริษัท เช่น โครงการบ่อพักท่อร้อยสายไฟ สำหรับการจัดหาวัสดุก่อสร้างเพื่อใช้ในการให้บริการก่อสร้างของบริษัทนั้น บริษัทมีการจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ทั้งในประเทศและต่างประเทศเป็นครั้งคราว

#### กำลังการผลิตของบริษัท

	กำลังการผลิต	ใช้ไปทั้งหมด (ร้อยละ)
โครงการรับเหมาก่อสร้าง (โครงการ)	0.00	0.00

นโยบายการจัดซื้อ-จัดจ้างมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานจัดซื้อของบริษัท ไร้พหุนัยลิ่ง จำกัด (มหาชน) และผู้ที่เกี่ยวข้องได้ตระหนักถึงความสำคัญของกระบวนการจัดซื้อสินค้าหรือบริการตามวิธีการทางธุรกิจที่สุจริตซึ่งหมายถึงการมีกระบวนการที่โปร่งใสและส่งเสริมให้ฝ่ายผู้ขายมีการแข่งขันอย่างยุติธรรมและมั่นใจได้ว่าการคัดเลือกผู้ขายที่เหมาะสมได้สินค้าที่มีคุณภาพตรงตามมาตรฐานรวมถึงคุ้มค่าสูงสุดของเงินที่จ่ายและมีการประเมินผู้ขายโดยพิจารณาจากศักยภาพของผู้ขายและคุณภาพของสินค้า

#### การจัดหาวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตหรือ การให้บริการ

อย่างไรก็ตาม การจัดหาวัตถุดิบส่วนใหญ่เป็นการจัดซื้อในประเทศ เว้นแต่วัสดุ อุปกรณ์ที่เฉพาะเจาะจงต้องจัดหาจากต่างประเทศที่กำหนดตามสัญญาของผู้ว่าจ้าง โดยการจัดซื้อจะเป็นไปตามนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างของบริษัท โดยจะมีการอนุมัติการจัดซื้อตามอำนาจดำเนินการ และจัดซื้อตามแผนการจัดหาวัตถุดิบตามแผนงานที่กำหนดไว้ ซึ่งจะมีการเปรียบเทียบราคาจากรายการทะเบียนรายขาย (Vendor List) อย่างน้อย 2 รายขึ้นไป ยกเว้น กรณีสินค้าพิเศษที่มีการกำหนดคุณสมบัติเฉพาะ (Specification) และมีตัวแทนจำหน่ายเพียงรายเดียว จะเป็นประเภทรายการสั่งซื้อยกเว้นที่ไม่ต้องเปรียบเทียบราคา อย่างไรก็ตาม ต้องมีการอนุมัติการจัดซื้อจากผู้มีอำนาจตามคู่มืออำนาจอนุมัติก่อนเสมอ และทำการจัดซื้อสินค้าจากผู้ขายที่เสนอราคาและเงื่อนไขที่เหมาะสม

ที่ผ่านมาบริษัทไม่เคยประสบปัญหาจากการจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ หรือการขาดแคลนวัตถุดิบแต่อย่างใด เว้นแต่เรื่องความเสี่ยงจากความผันผวนของราคาราวัสดุ ก่อสร้าง เช่น เหล็ก โลหะ และคอนกรีต เป็นต้น โดยเฉพาะราคาเหล็กที่มีราคาผันแปรไปตามอุปสงค์และอุปทานของตลาดโลก ซึ่งเมื่อราคาราวัตถุดิบมีความผันผวนอาจส่งผลกระทบต่อการบริหารจัดการต้นทุนของบริษัทได้ อย่างไรก็ตาม บริษัทมีการติดตามข้อมูลข่าวสาร และแนวโน้มของราคาราวัตถุดิบแต่ละประเภทอย่างต่อเนื่องตลอดเวลา เพื่อให้สามารถบริหารต้นทุนโครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้ง บริษัทไม่มีการพึ่งพิงผู้จัดจำหน่ายรายใดรายหนึ่งเป็นหลัก เนื่องจากวัตถุดิบของบริษัทนั้น เป็นวัตถุดิบใช้ในการก่อสร้างทั่วไป ทำให้มีผู้จำหน่ายสินค้ามากมาย บริษัทมีขั้นตอนการจัดซื้อตามคู่มืออำนาจอนุมัติของบริษัท โดยการเปรียบเทียบราคาเสนอขายจากผู้จำหน่ายมากกว่า 2 รายขึ้นไป และทำการประเมินผู้จัดจำหน่ายในรอบระยะเวลาที่กำหนด เพื่อให้มั่นใจได้ว่า วัตถุดิบที่มีการสั่งซื้อมีคุณภาพและมีความเหมาะสมด้านราคา และเงื่อนไขทางการค้าที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดของบริษัท

การสื่อสารรายละเอียดสินค้าและบริการ

บริษัทให้ความสำคัญกับช่องทางการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ผลงานของบริษัท โดยตลอดช่วงเวลาที่ผ่านมามีบริษัทนำเสนอข้อมูลผลการดำเนินงานที่ดำเนินการก่อสร้างแล้วเสร็จ และงานที่อยู่ระหว่างดำเนินการก่อสร้างทั้งหมด 5 ประเภท ได้แก่ งานก่อสร้างอุโมงค์และโครงสร้างใต้ดิน งานก่อสร้างเขื่อน และระบบชลประทาน งานก่อสร้างโรงไฟฟ้าพลังน้ำ งานก่อสร้างท่อลอดใต้ดินด้วยวิธีดันท่อและวิธีเจาะดึงท่อ และงานอื่น ๆ รวมถึงประชาสัมพันธ์ข่าวสารต่าง ๆ ของบริษัท บนพื้นฐานของการโฆษณาด้วยข้อความที่เหมาะสม ไม่ใช้ข้อความเกินจริงและข้อความที่ทำให้เกิดการเข้าใจผิดในสาระสำคัญของสินค้าหรือบริการ

**สัดส่วนการซื้อวัตถุดิบในประเทศและต่างประเทศ**

ประเทศ	ชื่อวัตถุดิบ	มูลค่า (บาท)
ไทย	คอนกรีต	254,489,557.25
ไทย	รับเหมาช่วง	190,735,887.86
ไทย	รับเหมาช่วง	178,351,454.06
ไทย	บิมน้ำ	163,400,000.00
ไทย	เหล็กรูปพรรณ	87,879,544.22

**ผู้จำหน่ายวัตถุดิบที่สำคัญ**

จำนวนผู้จำหน่ายวัตถุดิบที่สำคัญ (ราย) : 5

เป็นคู่ค้าที่ให้บริการและจัดหาวัสดุที่จำเป็นกับงานก่อสร้างของบริษัทได้ตรงตามความต้องการ ทั้งนี้ กิจการดังกล่าวไม่มีความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร หรือมีส่วนได้เสียกับบริษัทหรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในปัจจุบัน

**1.2.2.4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ**

**ทรัพย์สินถาวรหลัก**

ทรัพย์สินถาวรที่สำคัญของบริษัท ไรท์ทันเนลลิง จำกัด (มหาชน) ที่ใช้ในการดำเนินธุรกิจ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีรายละเอียด ดังนี้

**ราคาประเมินทรัพย์สินถาวรหลัก**

ชื่อสินทรัพย์	มูลค่าตามบัญชี / ราคาประเมิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน	รายละเอียดเพิ่มเติม
ที่ดิน	101.38	เป็นเจ้าของ	ติดภาระจำนองเป็นหลักประกันวงเงินสินเชื่อที่มีกับสถาบันการเงิน	(หน่วย: ล้านบาท)
อาคารและสิ่งปลูกสร้าง	48.72	เป็นเจ้าของ	ติดภาระจำนองเป็นหลักประกันวงเงินสินเชื่อที่มีกับสถาบันการเงิน	(หน่วย: ล้านบาท)

ชื่อสินทรัพย์	มูลค่าตามบัญชี / ราคาประเมิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน	รายละเอียดเพิ่มเติม
เครื่องจักรและอุปกรณ์	371.24	เป็นเจ้าของ	ไม่มี	(หน่วย: ล้านบาท)
เครื่องมือและเครื่องใช้	68.84	เป็นเจ้าของ	ไม่มี	(หน่วย: ล้านบาท)
เครื่องตกแต่งติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน	11.35	เป็นเจ้าของ	ไม่มี	(หน่วย: ล้านบาท)
ยานพาหนะ	19.39	เป็นเจ้าของ	ไม่มี	(หน่วย: ล้านบาท)
สินทรัพย์ระหว่างติดตั้งและก่อสร้าง	7.03	เป็นเจ้าของ	ไม่มี	(หน่วย: ล้านบาท)
สินทรัพย์สิทธิการใช้ (หมวดสินทรัพย์)	320.09	เป็นเจ้าของ	ติดภาระจำนองเป็นหลักประกันวงเงินสินเชื่อที่มีกับสถาบันการเงิน	(หน่วย: ล้านบาท)

## สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีรายการสินทรัพย์ไม่มีตัวตน คือ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์ ซึ่งมีมูลค่าตามบัญชีเท่ากับ 11.68 ล้านบาท

## ราคาประเมินสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่สำคัญ

ชื่อสินทรัพย์	ประเภท	มูลค่าตามบัญชี / ราคาประเมิน	รายละเอียดเพิ่มเติม
โปรแกรมคอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์	ซอฟต์แวร์	11.68	(หน่วย: ล้านบาท)

## นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : มี

บริษัทฯ มีนโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม โดยจะลงทุนในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมที่เป็นธุรกิจหลักของบริษัทฯ หรือธุรกิจที่มีความเกี่ยวเนื่องหรือใกล้เคียงกับธุรกิจที่บริษัทฯ ดำเนินการอยู่เป็นสำคัญ โดยคำนึงถึงผลตอบแทนจากการลงทุน ความเสี่ยงและสภาพคล่องทางการเงินของบริษัทฯ อย่างรอบคอบ ซึ่งการลงทุนดังกล่าวจะต้องผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการบริษัทฯ และที่ประชุมผู้ถือหุ้นตามขอบเขตอำนาจอนุมัติที่กำหนดไว้ และต้องดำเนินการให้เป็นไปตามข้อกำหนดและประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงกฎหมาย กฎระเบียบ หรือประกาศคำสั่งต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยบริษัทฯ จะควบคุมผ่านการส่งกรรมการและ/หรือผู้บริหารของบริษัทฯ เข้าไปเป็นกรรมการเพื่อควบคุมทิศทางและนโยบายการบริหารงานให้สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

ในการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมนั้น บริษัทฯ จะส่งตัวแทนของบริษัทฯ เข้าไปเป็นกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมของบริษัทฯ ดังกล่าว โดยตัวแทนของบริษัทฯ อาจเป็นประธานกรรมการ กรรมการบริษัทฯ ประธานกรรมการบริหาร กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารระดับสูง หรือบุคคลใด ๆ ซึ่งมีคุณสมบัติและประสบการณ์เหมาะสมในธุรกิจดังกล่าว และปราศจากผลประโยชน์ขัดแย้งกับธุรกิจของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมเหล่านั้น อนึ่ง ตัวแทนของบริษัทฯ ซึ่งเข้าไปเป็นกรรมการในบริษัทย่อย จะต้องบริหารและจัดการธุรกิจของบริษัทย่อยตามเกณฑ์ และระเบียบตามที่บริษัทฯ กำหนด รวมถึงอำนาจในการดำเนินการ (Delegation of Authority) ของบริษัทย่อย และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นการรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุนของบริษัทฯ และให้บริษัทฯ สามารถควบคุมดูแลการบริหารจัดการและรับผิดชอบการดำเนินงานของบริษัทย่อยได้เสมือนเป็นหน่วยงานหนึ่งของบริษัทฯ ดังนั้นที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 3/2563 เมื่อวันที่ 14 พฤษภาคม 2563 จึงได้มีมติอนุมัติการกำหนดนโยบายการกำกับดูแลดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม โดยมีรายละเอียดที่สำคัญ ดังนี้

### 1. นโยบายการควบคุมด้านการบริหารของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

การกำหนดแนวทางในการใช้สิทธิออกเสียงโดยตัวแทนของบริษัทฯ ในที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมในเรื่องต่าง ๆ เช่น การเลือกตั้งกรรมการและการกำหนดค่าตอบแทน การแต่งตั้งผู้สอบบัญชี การจัดสรรเงินกำไร และพิจารณาเรื่องอื่น ๆ ที่ไม่ได้กำหนดไว้ล่วงหน้าในวาระการประชุม การกำหนดกรณีต่าง ๆ ที่ต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) การติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมให้เป็นไปตามแผน รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลรายการเกี่ยวโยงกันของบริษัทย่อย การจัดให้บริษัทย่อยมีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและเพียงพอ การเปิดเผยและนำส่งข้อมูลของกรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อยรวมถึงบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง การดูแลเรื่องการให้ข้อมูลภายใน นอกจากนี้บริษัทฯ ยังได้กำหนดกรณี/เรื่อง/วาระต่าง ๆ ที่จะต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมกรรมการบริษัทฯ หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ตามระดับความสำคัญต่าง ๆ

## 2. นโยบายการควบคุมด้านการเงินของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทฯ มีการกำหนดให้บริษัทย่อยและบริษัทร่วมนำส่งผลการดำเนินงาน และงบการเงินรายไตรมาสตลอดจนข้อมูลประกอบการจัดทำงานการเงินดังกล่าวให้กับบริษัทฯ เพื่อประกอบการจัดทำงานการเงินรวม หรือรายงานผลประกอบการของบริษัทฯ ประจำปีไตรมาสและมีการกำหนดให้บริษัทย่อยและบริษัทร่วมรายงานประเด็นปัญหาทางการเงินที่มีนัยสำคัญต่อบริษัทฯ เมื่อตรวจพบ หรือเมื่อได้รับการร้องขอจากบริษัทฯ ให้ดำเนินการตรวจสอบและรายงาน

นอกจากนี้บริษัทฯ ยังกำหนดให้กรรมการของบริษัทฯ มีหน้าที่ในการติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ให้เป็นไปตามแผนงานและงบประมาณอย่างต่อเนื่อง และติดตามให้บริษัทย่อยเปิดเผยข้อมูลรายการเกี่ยวโยงกันและรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ต่อบริษัทฯ ตามประกาศที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์

### 1.2.2.5 งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ : มี

ณ สิ้นงวดปี 2567 บริษัทมีงานก่อสร้างที่กำลังดำเนินการอยู่ดังนี้

### รายละเอียดงานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

จำนวนงานทั้งหมด : 29  
 มูลค่างานทั้งหมด : 21,462,724,275.64  
 มูลค่ารับรู้แล้ว : 15,666,734,959.43  
 มูลค่างานคงเหลือที่ยังไม่รับรู้ : 5,795,989,316.21  
 รายละเอียดเพิ่มเติม : -

### การแจกแจงรายละเอียดงานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

ชื่องาน	การรับรู้รายได้ของโครงการ (ร้อยละ)	ประมาณการระยะเวลา (ปี)	ประมาณการเวลาแล้วเสร็จ	มูลค่าของงาน (ล้านบาท)	รายละเอียดเพิ่มเติม
งานก่อสร้างอุโมงค์รถไฟทางคู่ ช่วงมาบตาพุด-ชุมทางถนนจิระ จังหวัดสระบุรี - นครราชสีมา ประเทศไทย (สัญญา 3)	100.00	5 ปี 0 เดือน	ก.ค. 2568	2,501.63	-
งานก่อสร้างอุโมงค์รถไฟทางคู่ ช่วงมาบตาพุด-ชุมทางถนนจิระ จังหวัดสระบุรี - นครราชสีมา ประเทศไทย (สัญญา 3-2)	100.00	2 ปี 8 เดือน	-	422.85	-
งานก่อสร้างอุโมงค์ส่งน้ำและอาคารประกอบพร้อมส่วนประกอบอื่น อุโมงค์ส่งน้ำ ช่วงแม่แตง-แม่จัด สัญญาที่ 1 โครงการเพิ่มปริมาณน้ำในอ่างเก็บน้ำเขื่อนแม่กวงอุดมธารา จังหวัดเชียงใหม่ ประเทศไทย	100.00	6 ปี 1 เดือน	-	2,690.80	-
งานก่อสร้างบ่อพักและท่อร้อยสายไฟฟ้าใต้ดินร่วมกับโครงการรถไฟฟ้าสายสีเหลืองกรุงเทพมหานคร ประเทศไทย	99.99	5 ปี 1 เดือน	-	1,273.68	-

ชื่องาน	การรับรู้อยู่ได้ของโครงการ (ร้อยละ)	ประมาณการระยะเวลา (ปี)	ประมาณการเวลาแล้วเสร็จ	มูลค่าของงาน (ล้านบาท)	รายละเอียดเพิ่มเติม
โครงการประจักษ์บายน้ำศรีสองรัก อันเนื่องมาจากพระราชดำริ อำเภอเชียงคาน จังหวัดเลย	99.37	4 ปี 1 เดือน	-	1,469.78	-
งานก่อสร้างบ่อพักและท่อร้อยสายไฟฟ้าใต้ดินร่วมกับโครงการพื้นที่พัฒนาบางซื่อ ศูนย์คมนาคมพหลโยธิน และโครงการ Smart City	75.94	2 ปี 2 เดือน	-	139.13	-
งานก่อสร้างท่อร้อยสายไฟฟ้าใต้ดิน สำหรับงานรื้อย้ายโครงการรถไฟความเร็วสูง เชื่อมสามสนามบิน (ระยะชั่วคราว) บริเวณจุดตัด ถนนพระราม 6 ตามข้อโครงการ 12.3.16 ณ บริเวณถนนพระราม 6 ตัดทางรถไฟ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร	100.00	3 ปี 4 เดือน	-	10.58	-
งานก่อสร้างบ่อพักและท่อร้อยสายใต้ดิน งานก่อสร้างวางท่อประปาและงานที่เกี่ยวข้อง โครงการทางหลวงท้องถิ่นสายเชื่อมระหว่างถนนวิภาวดีรังสิตกับถนนพหลโยธิน ช่วงที่ 2 จากสะพานข้ามคลองลาดพร้าว-ถนนเทพารักษ์	97.46	2 ปี 9 เดือน	-	111.95	-
งานก่อสร้างอุโมงค์ส่งน้ำและอาคารประกอบพร้อมส่วนประกอบอื่น อุโมงค์ส่งน้ำ ช่วงแม่แตง-แม่จิด สัญญาที่ 2 โครงการเพิ่มปริมาณน้ำในอ่างเก็บน้ำเขื่อนแม่งัดอุตรดิตถ์ จังหวัดเชียงใหม่ ประเทศไทย	89.79	2 ปี 11 เดือน	-	182.19	-



ชื่องาน	การรับรู้อย่างไรของโครงการ (ร้อยละ)	ประมาณการระยะเวลา (ปี)	ประมาณการเวลาแล้วเสร็จ	มูลค่าของงาน (ล้านบาท)	รายละเอียดเพิ่มเติม
โครงการจ้างก่อสร้างระบบระบายน้ำปลายคลองแม่แตง-แม่ขาน และอาคารประกอบ โครงการระบบระบายน้ำปลายคลองแม่แตง-แม่ขาน จังหวัดเชียงใหม่ พื้นที่รับประโยชน์ 1,000 ไร่	100.00	2 ปี 7 เดือน	-	256.09	-
งานก่อสร้างบ่อพักและท่อร้อยสายไฟฟ้าใต้ดิน สำหรับเชื่อมต่อบ่อพัก โครงการรถไฟฟ้าสายสีชมพู และโครงการนิคมอุตสาหกรรมบางชัน ณ บริเวณถนนรามอินทรา แขวงมีนบุรี เขตมีนบุรี กรุงเทพมหานคร	94.33	2 ปี 7 เดือน	-	57.62	-
งานจ้างเหมาทำการก่อสร้างทางหลวงหมายเลข 42 สาย บ.คลองแจะ-จุดผ่านแดนถาวร สู่โง้งโก-ลก ตอน บ. ไต้นนท์-บ.ลำซิ่ง จังหวัดสงขลา	95.46	2 ปี 5 เดือน	-	559.54	-
โครงการก่อสร้างอุโมงค์สายส่งไฟฟ้าใต้ดินตลอดแม่น้ำเจ้าพระยา จากสถานีต้นทางพระนครใต้ ถึง ถนนสุขสวัสดิ์	14.66	2 ปี 6 เดือน	-	90.30	-
งานก่อสร้างอุโมงค์ระบายน้ำคลองทวีวัฒนา บริเวณคอขวด	75.29	3 ปี 0 เดือน	-	1,734.98	-
งานก่อสร้างอุโมงค์ส่งน้ำพร้อมงานที่เกี่ยวข้องโครงการงานก่อสร้างอุโมงค์ส่งน้ำตามแนวคลองมหาสวัสดิ์ จากโรงงานผลิตน้ำมหาสวัสดิ์ถึงถนนราชพฤกษ์ และหอปรับแรงดันที่โรงงานผลิตน้ำมหาสวัสดิ์ พร้อมงานที่เกี่ยวข้อง (สัญญา G-TN-9A)	86.59	2 ปี 5 เดือน	-	1,336.71	-
โครงการก่อสร้างทางรถไฟ สายเด่นชัย-เชียงราย-เชียงของ สัญญาที่ 1 เด่นชัย-จาว	29.96	3 ปี 2 เดือน	-	2,157.01	-

ชื่องาน	การรับรู้รายได้ของโครงการ (ร้อยละ)	ประมาณการระยะเวลา (ปี)	ประมาณการเวลาแล้วเสร็จ	มูลค่าของงาน (ล้านบาท)	รายละเอียดเพิ่มเติม
โครงการก่อสร้างบ่อเก็บน้ำดิบ โรงไฟฟ้าบางปะกง จังหวัดฉะเชิงเทรา	99.74	1 ปี 9 เดือน	-	244.79	-
โครงการเปลี่ยนระบบสายไฟฟ้าอากาศเป็นสายไฟฟ้าใต้ดิน โครงการตามแนวรถไฟฟ้าสายสีส้ม (ตะวันออก) ถนนเพชรบุรี	33.97	2 ปี 9 เดือน	-	520.09	-
โครงการก่อสร้างทางรถไฟ สายเด่นชัย-เชียงราย-เชียงของ สัญญาที่ 2 ช่วงงาว-เชียงราย	58.75	3 ปี 6 เดือน	-	2,229.88	-
โครงการก่อสร้างเขื่อนหัวงานและอาคารประกอบ พร้อมส่วนประกอบอื่น โครงการอ่างเก็บน้ำคลองโพธิ์ จ.ระยอง	75.39	1 ปี 9 เดือน	-	449.85	-
โครงการก่อสร้างทำนบกั้นหัวงานและอาคารประกอบ โครงการอ่างเก็บน้ำคลองแอง จ.ตราด	44.42	2 ปี 3 เดือน	-	634.44	-
โครงการฟื้นฟูโครงสร้างพื้นฐานตอนแม่จาร์-รินหลวง ตอน 2 จ.เชียงใหม่	100.00	0 ปี 7 เดือน	-	19.19	-
โครงการ Earth Work-Slope Protection Package 3, 4 และ 5 โครงการก่อสร้างทางรถไฟ สายเด่นชัย-เชียงราย-เชียงของ	13.88	1 ปี 7 เดือน	-	289.45	-
โครงการงานจ้างก่อสร้างตามแผนรายประมาณการกิจกรรมบำรุงรักษา งานแก้ไขและป้องกันน้ำกัดเซาะ ทางหลวงหมายเลข 1349	100.00	2 ปี 8 เดือน	-	21.38	-
โครงการงาน Slope Protection Package 4+5 โครงการก่อสร้างทางรถไฟ สายเด่นชัย-เชียงราย-เชียงของ สัญญาที่ 3	2.94	1 ปี 1 เดือน	-	199.47	-
โครงการงานก่อสร้างโครงการปรับปรุงภูมิทัศน์คลองแม่ข่า ตั้งแต่ถนนรัตนโกสินทร์ถึงถนนมทิล	0.09	0 ปี 7 เดือน	-	39.88	-

ชื่องาน	การรับรู้รายได้ของโครงการ (ร้อยละ)	ประมาณการระยะเวลา (ปี)	ประมาณการเวลาแล้วเสร็จ	มูลค่าของงาน (ล้านบาท)	รายละเอียดเพิ่มเติม
โครงสร้างพื้นฐานที่ได้รับ ความเสียหายจากอุทกภัย และภัยพิบัติตอนขุนแจ- เวียง ป่าเป้า	0.35	0 ปี 4 เดือน	-	11.02	-
โครงสร้างพื้นฐานที่ได้รับ ความเสียหายจากอุทกภัย และภัยพิบัติตอนแม่น้ำ ตอน หนองแห้ง ตอนสะพานแม่ว ด	0.00	0 ปี 4 เดือน	-	59.36	-
Luang Prabang Hydroelectric Power Project	29.85	4 ปี 6 เดือน	-	1,749.11	-

## 1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

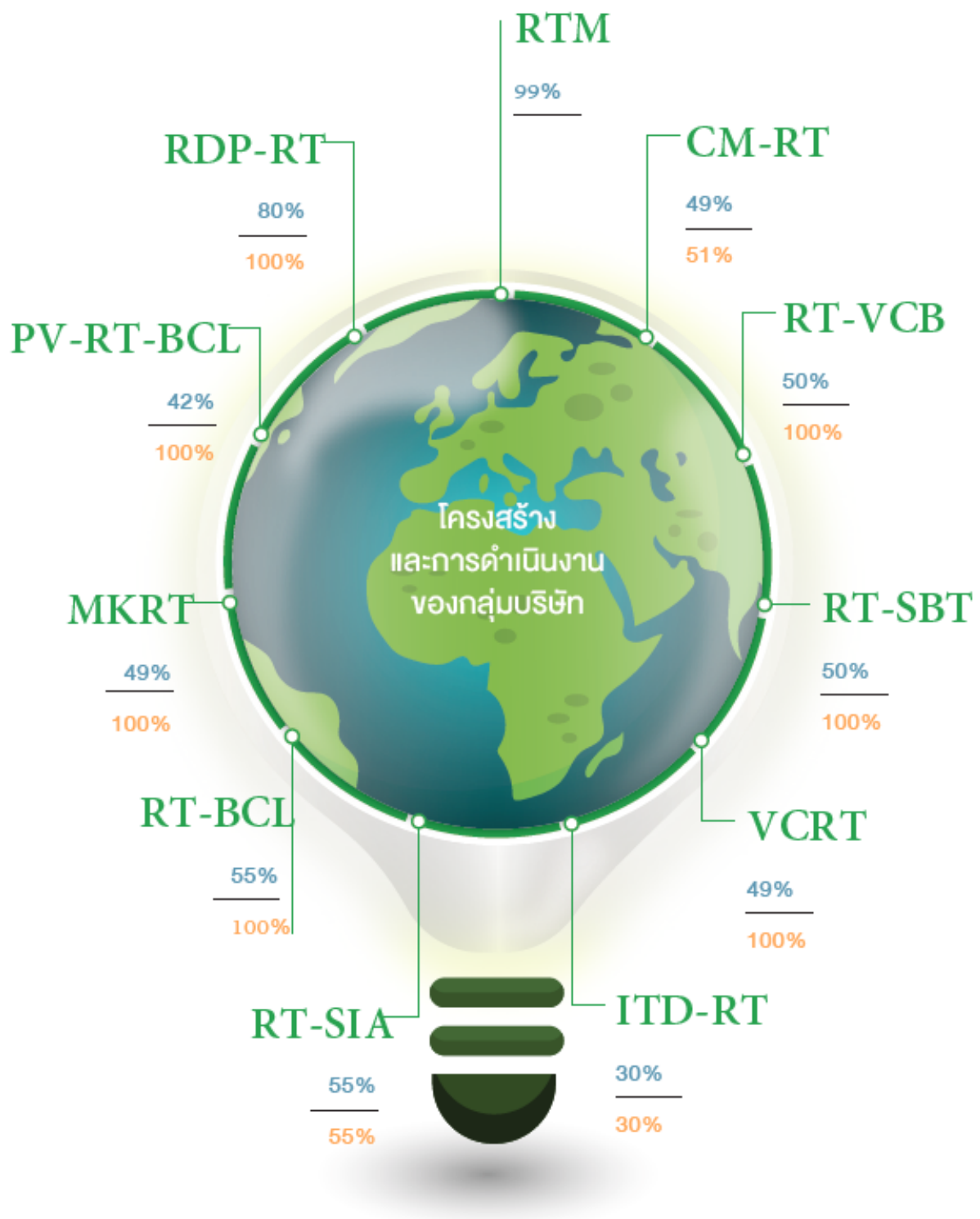
### 1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

นโยบายการแบ่งการดำเนินงานของบริษัทในกลุ่ม

บริษัทดำเนินธุรกิจก่อสร้างเพียงรูปแบบเดียว

แผนผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

รูปแผนผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท



หมายเหตุ: ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

- \* ส่วนนี้ได้เสียในกิจการร่วมค้าหรือรับโอนส่วนได้จากผู้ร่วมค้า
- \*\* สัดส่วนตามการร่วมทุนหลังกำหนดความรับผิดชอบตามสัญญา

บริษัทย่อย

ชื่อบริษัท	นิติบุคคลที่ถือหุ้นในบริษัทนี้	สัดส่วนการถือหุ้น (%)	สัดส่วนสิทธิออกเสียง (%)
บริษัท ไรท์ทันเน็ลลิง เมียนมา จำกัด	บริษัท ไรท์ทันเน็ลลิง จำกัด (มหาชน)	99.00%	99.00%
	นายชวลิต ถนอมถื่น	1.00%	1.00%

### บริษัทร่วม

ชื่อบริษัท	นิติบุคคลที่ถือหุ้นในบริษัทนี้	สัดส่วนการถือหุ้น (%)	สัดส่วนสิทธิออกเสียง (%)
กิจการร่วมค้า ซีเอ็ม-อาร์ที (CM-RT)	บริษัท ไรท์ทันเน็ลลิง จำกัด (มหาชน)	49.00%	49.00%
	บริษัท ชัยเจริญไมตรี จำกัด	51.00%	51.00%

### บริษัทร่วมค้า

ชื่อบริษัท	นิติบุคคลที่ถือหุ้นในบริษัทนี้	สัดส่วนการถือหุ้น (%)	สัดส่วนสิทธิออกเสียง (%)
กิจการร่วมค้า ไรท์ทันเน็ลลิง-วิจิตรภัณฑ์ก่อสร้าง	บริษัท ไรท์ทันเน็ลลิง จำกัด (มหาชน)	50.00%	50.00%
	บริษัท วิจิตรภัณฑ์ก่อสร้าง จำกัด	50.00%	50.00%
กิจการร่วมค้า ไรท์ทันเน็ลลิง-สหบูรณเทคโนโลยี	บริษัท ไรท์ทันเน็ลลิง จำกัด (มหาชน)	50.00%	50.00%
	บริษัท สหบูรณเทคโนโลยี จำกัด	50.00%	50.00%
กิจการร่วมค้า ไอทีดี-อาร์ที	บริษัท ไรท์ทันเน็ลลิง จำกัด (มหาชน)	30.00%	30.00%
	บริษัท อิตาเลียนไทย ดีเวล๊อปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)	70.00%	70.00%
กิจการร่วมค้า เอ็มเค-อาร์ที	บริษัท ไรท์ทันเน็ลลิง จำกัด (มหาชน)	49.00%	49.00%
	บริษัท มรกตชุมพรก่อสร้าง จำกัด	70.00%	70.00%
กิจการร่วมค้า พีวี-อาร์ที-บีซีแอล	บริษัท ไรท์ทันเน็ลลิง จำกัด (มหาชน)	42.00%	42.00%
	บริษัท พรณิวัรกิจ ก่อสร้างและขนส่ง จำกัด	43.00%	43.00%
	บริษัท บางกอก ซีวิล โลน จำกัด	15.00%	15.00%
กิจการร่วมค้า ฤดีประยงค์-ไรท์ทันเน็ลลิง	บริษัท ไรท์ทันเน็ลลิง จำกัด (มหาชน)	80.00%	80.00%
	บริษัท ฤดีประยงค์ จำกัด	80.00%	80.00%
กิจการร่วมค้า ไรท์ทันเน็ลลิง-บางกอกซีวิลโลน	บริษัท ไรท์ทันเน็ลลิง จำกัด (มหาชน)	51.00%	51.00%
	บริษัท บางกอก ซีวิล โลน จำกัด	49.00%	49.00%

บริษัทที่ถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไปของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด

ชื่อบริษัทและสถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่	ลักษณะธุรกิจ	ประเภทหุ้น	จำนวนหุ้น	จำนวนหุ้นที่จำหน่ายแล้ว
บริษัท ไรท์ทันเน็ลลิง เมียนมา จำกัด No.1110, Byamaso Street, 4 Block, South-Okkalapa Township, Yangon โทรศัพท์ : 023134780 โทรสาร : -	1. ให้บริการด้านการก่อสร้าง 2. ให้บริการด้านการวางแผนการ ออกแบบอาคารสำนักงานทุก ประเภท 3. ให้บริการด้านวิศวกรรม สถาปัตยกรรมและการโฆษณา 4. ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับเทคนิค ธรณีวิทยาแหล่งน้ำวิศวกรรมโยธา 5. ให้คำปรึกษาทางด้านวิศวกรรม ก่อสร้างเหมืองแร่ปิโตรเลียม 6. ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับน้ำจากบ่อ บาดาล สิ่งแวดล้อมและ อุตสาหกรรม 7. ให้คำปรึกษาด้านการบริหาร การตลาดและการจัดหาวัตถุดิบ	หุ้นสามัญ	150,000	150,000
กิจการร่วมค้า ไรท์ทันเน็ลลิง-วิจิตรภัณฑ์ ก่อสร้าง 292 หมู่ที่ 4 ถนนบางนาตราด กม.26 ตำบลบางบ่อ อำเภอบางบ่อ จังหวัด สมุทรปราการ 10560 จังหวัด สมุทรปราการ 10560 โทรศัพท์ : 023134780 โทรสาร : 023134787	รับเหมาก่อสร้าง งานจ้างก่อสร้าง ทำนบกั้นน้ำ และอาคาร ประกอบ โครงการอ่างเก็บน้ำแม่ สะลม อันเนื่องมาจากพระราช ดำริ จังหวัดเชียงใหม่	หุ้นสามัญ	0	0
กิจการร่วมค้า ไรท์ทันเน็ลลิง-สหบูรณ เทคโนโลยี 292 หมู่ 4 ถนนบางนา-ตราด กม.26 ตำบลบางบ่อ อำเภอบางบ่อ จังหวัด สมุทรปราการ 10560 จังหวัด สมุทรปราการ 10560 โทรศัพท์ : 023134780 โทรสาร : 023134787	รับเหมาก่อสร้าง งานก่อสร้างบ่อ พักและท่อร้อยสายไฟฟ้าใต้ดิน	หุ้นสามัญ	0	0
กิจการร่วมค้า ไอทีดี-อาร์ที 2034/132-161 อาคารไทยทาวเวอร์ ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงบางกะปิ เขต ห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร จังหวัด กรุงเทพ 10310 โทรศัพท์ : 027161600 โทรสาร : -	โครงการก่อสร้างรถไฟฟ้าช่วง มาบกะเบา-ชุมทางถนนจิระ สัญญา ที่ 3 อุโมงค์รถไฟ	หุ้นสามัญ	0	0
กิจการร่วมค้า เอ็มเค-อาร์ที 292 หมู่ 4 ถนนบางนา-ตราด ตำบล บางบ่อ อำเภอบางบ่อ จังหวัด สมุทรปราการ 10560 จังหวัด สมุทรปราการ 10560 โทรศัพท์ : 023134780 โทรสาร : -	โครงการจ้างเหมาทำการฟื้นฟู ทางหลวงในทางหมายเลข 4 ตอน ควบคุม 1204 ตอนตรัง-เขา พับผ้า ระหว่าง กม.1132+450 - กม.1132+735 (ด้านซ้ายทาง)	หุ้นสามัญ	0	0

ชื่อบริษัทและสถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่	ลักษณะธุรกิจ	ประเภทหุ้น	จำนวนหุ้น	จำนวนหุ้นที่จำหน่ายแล้ว
กิจการร่วมค้า พีวี-อาร์ที-บีซีแอล 292 หมู่ 4 ถนนบางนา-ตราด ตำบลบางบ่อ อำเภอบางบ่อ จังหวัดสมุทรปราการ 10560 จังหวัดสมุทรปราการ 10560 โทรศัพท์ : 023134780 โทรสาร : -	โครงการจ้างเหมาก่อสร้างบ่อเก็บน้ำดิบ โรงไฟฟ้าบางปะกง	หุ้นสามัญ	0	0
กิจการร่วมค้า ซีเอ็ม-อาร์ที (CM-RT) 292 หมู่ 4 ถนนบางนา-ตราด ตำบลบางบ่อ อำเภอบางบ่อ จังหวัดสมุทรปราการ 10560 จังหวัดสมุทรปราการ 10560 โทรศัพท์ : 023134780 โทรสาร : -	งานก่อสร้างเขื่อนห้วยงานและอาคารประกอบพร้อมส่วนประกอบอื่น โครงการอ่างเก็บน้ำคลองโหล	หุ้นสามัญ	0	0
กิจการร่วมค้า ฤดีประยงค์-ไรท์ทันเนลลิง 292 หมู่ 4 ถนนบางนา-ตราด กม.26 ตำบลบางบ่อ อำเภอบางบ่อ จังหวัดสมุทรปราการ 10560 จังหวัดสมุทรปราการ 10560 โทรศัพท์ : 023134780 โทรสาร : -	รับเหมาก่อสร้าง งานจ้างเหมาเสริมเสถียรภาพเพื่อป้องกันการพังทลายลาดเชิงเขาด้วยวิธี (Shotcrete) ระหว่างสถานีจันทิก-คลองขนานจิตร แขวงบำรุงทางนครราชสีมา กองบำรุงทางเขตสุรินทร์ ศูนย์บำรุงภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ฝ่ายการช่างโยธา	หุ้นสามัญ	0	0
กิจการร่วมค้า ไรท์ทันเนลลิง-บางกอกซีวิลไลน์ 292 หมู่ 4 ถนนบางนา-ตราด กม.26 ตำบลบางบ่อ อำเภอบางบ่อ จังหวัดสมุทรปราการ 10560 จังหวัดสมุทรปราการ 10560 โทรศัพท์ : 023134780 โทรสาร : -	Pipe Jacking Work for Underground Electricity Cable for the 115 kV Circuit SIT-796 power distribution to Tie Line through the 230 kV, EGAT, cuts through Bang Phai Road - Ban Nong Phao Ngai to supply power to the Khun Sri substation, point 4, Khlong Sipsok, Nong Phao Ngai Sub-district, Sai Noi District, Nonthaburi	หุ้นสามัญ	0	0

### 1.3.2 การถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทรวมเกินกว่า ร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงของบริษัท

บริษัทมีการถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้น : ไม่มี  
ในบริษัทย่อยหรือบริษัทรวมหรือไม่

### 1.3.3 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

บริษัทมีความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : ไม่มี

### 1.3.4 ผู้ถือหุ้น



## รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่

กลุ่ม/รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่	จำนวนหุ้น (หุ้น)	% หุ้น
1. นาย ขวลิศ ถนนมถีน	213,130,200	14.43
2. น.ส. ชนาพร เปรย์	90,500,000	6.13
3. นาย ธนวุฒิ ศิรินาวิน	70,032,619	4.74
4. นาย จิรายุส จังธนสมบุญ	50,000,000	3.38
5. นาย ประพันธ์ จิวัฒนาสุข	32,635,000	2.21
6. บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	29,668,285	2.01
7. นาง พรรณี พุทธาภิบาล	27,593,800	1.87
8. นาย ปฤษฎาพันธ์ พจนปรีชา	25,000,000	1.69
9. นาย ไชยา วงศ์ลาภพานิช	22,000,000	1.49
10. น.ส. รุณิดา สุวรรณกิตติ	21,191,875	1.43
11. นาย สุรศักดิ์ สีเขียว	19,571,709	1.32
12. นาย กระหิณ ศานต์ตระกูล	17,746,400	1.20
13. นาย ภูมิ พลจันทร์	17,202,000	1.16
14. นาย วีระชัย เค้าไพบูลย์	15,475,750	1.05
15. นาย สมเกียรติ พิทยขจรวุฒิ	14,314,900	0.97
16. นาย โกศล คงแดง	13,319,600	0.90
17. น.ส. อาภัสร์ อุเทศธำรง	13,009,000	0.88
18. นาย สิปปกร ขาวสอาด	11,504,200	0.78
19. นาย สัญชัย ศิริเศรษฐ์	10,100,000	0.68
20. นาย คุณ ชินางกูรวิวัฒน์	9,100,000	0.62
21. นาย สุธรรม ชูสร้อยปิ่น	8,875,000	0.60
22. นาย อัครพงษ์ โชติคำวงศ์	8,826,950	0.60
23. นาย วัฒนา เจริญจันทร์	8,800,000	0.60
24. น.ส. รุ่งวิไล วิวัฒน์พัฒนพงศ์	8,700,000	0.59
25. นาย วิศิษฐ์ คูทองกุล	8,533,750	0.58
26. พล.ร.ท. ประสิทธิ์ ลัทธธรรม	7,992,000	0.54
27. น.ส. ธัญญาพร อุไพจิตร	7,629,600	0.52

กลุ่ม/รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่	จำนวนหุ้น (หุ้น)	% หุ้น
28. น.ส. จันทพรพราย สันตอรรถนพ	7,522,728	0.51
29. ม.ร.ว. จัตุรงคกุล โสณกุล	7,500,000	0.51

#### ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่ (shareholders' agreement)

บริษัทมีข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : ไม่มี

## 1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

### 1.4.1 ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

#### ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ทุนจดทะเบียน (ล้านบาท) :	807,177,846.00
เรียกชำระแล้ว (ล้านบาท) :	1,477,355,692.00
หุ้นสามัญ (จำนวนหุ้น) :	1,614,355,692
มูลค่าหุ้นสามัญ (หุ้นละ) (บาท) :	0.50
หุ้นบุริมสิทธิ (จำนวนหุ้น) :	0
มูลค่าหุ้นบุริมสิทธิ (หุ้นละ) (บาท) :	0.00

#### บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่

บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่ : ไม่มี

### 1.4.2 หุ้นประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ

หุ้นประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ : ไม่มี

### 1.4.3 การถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR)

มีการถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR) : มี

จำนวนหุ้น (หุ้น) :	29,668,285
คิดเป็นร้อยละ (%) :	2.01

#### ผลกระทบต่อสิทธิการออกเสียงของผู้ถือหุ้น

บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (Thai NVDR Company Limited) เอ็นวีดีอาร์เป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนโดยอัตโนมัติ (Automatic List) วัตถุประสงค์หลักของเอ็นวีดีอาร์ คือเพื่อกระตุ่นการลงทุนและเพิ่มสภาพคล่องให้ตลาดหลักทรัพย์และเป็นทางเลือกหนึ่งสำหรับนักลงทุนชาวต่างประเทศ ที่สนใจลงทุนในบริษัทจดทะเบียนแต่อาจไม่สามารถลงทุนในหลักทรัพย์นั้นได้ อันเนื่องมาจากการควบคุมสัดส่วนการถือครองหลักทรัพย์ของคนต่างด้าวที่ระบุไว้ในกฎหมายไทย ดังนั้น เอ็นวีดีอาร์ จึงเป็นอีกทางเลือกให้กับนักลงทุนที่สนใจลงทุนในหลักทรัพย์นั้น ซึ่งผู้ลงทุนจะได้รับสิทธิประโยชน์ทางการเงิน เช่น เงินปันผล และสิทธิในการซื้อหุ้นเพิ่มทุนเช่นเดียวกับการลงทุนในหุ้นของบริษัทจดทะเบียน แต่ผู้ถือเอ็นวีดีอาร์จะไม่มีสิทธิในการออกเสียงในที่ประชุมของบริษัทจดทะเบียน (Non-Voting Rights)

## 1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

### 1.5.1 หลักทรัพย์แปลงสภาพ

หลักทรัพย์แปลงสภาพ : ไม่มี

### 1.5.2 หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้

หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้ : มี

#### หุ้นกู้

รายการที่ 1	
ชื่อหุ้นกู้	หุ้นกู้ไม่มีประกันของบริษัท ไรท์ทันเน็ลลิง จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 1/2565 ชุดที่ 1 ครบกำหนดไถ่ถอนปี พ.ศ. 2569 ซึ่งผู้ออกหุ้นกู้มีสิทธิไถ่ถอนหุ้นกู้ก่อนครบกำหนดไถ่ถอน
ประเภทหุ้นกู้	หุ้นกู้ชนิดไม่มีหลักทรัพย์ค้ำประกัน (Unsecured Debenture)
อายุหุ้นกู้ (ปี)	3.5
วันครบกำหนดไถ่ถอน	11 กุมภาพันธ์ 2569
อัตราดอกเบี้ยต่อปี (%)	5.25
ยอดหุ้นกู้คงค้าง (ล้านบาท)	412.1
รายละเอียดเพิ่มเติม	-
รายการที่ 2	
ชื่อหุ้นกู้	หุ้นกู้ไม่มีประกันของบริษัท ไรท์ทันเน็ลลิง จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 1/2565 ชุดที่ 2 ครบกำหนดไถ่ถอนปี พ.ศ. 2570 ซึ่งผู้ออกหุ้นกู้มีสิทธิไถ่ถอนหุ้นกู้ก่อนครบกำหนดไถ่ถอน
ประเภทหุ้นกู้	หุ้นกู้ชนิดไม่มีหลักทรัพย์ค้ำประกัน (Unsecured Debenture)
อายุหุ้นกู้ (ปี)	5
วันครบกำหนดไถ่ถอน	11 สิงหาคม 2570
อัตราดอกเบี้ยต่อปี (%)	5.75
ยอดหุ้นกู้คงค้าง (ล้านบาท)	174.9
รายละเอียดเพิ่มเติม	-

รายการที่ 3	
ชื่อหุ้นกู้	หุ้นกู้เสี่ยงสูงของบริษัท ไรท์ทันเน็ลลิง จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 1/2567 ชุดที่ 1 ครบกำหนดไถ่ถอนปี พ.ศ. 2569 ซึ่งผู้ออกหุ้นกู้มีสิทธิไถ่ถอนหุ้นกู้ก่อนครบกำหนดไถ่ถอน
ประเภทหุ้นกู้	หุ้นกู้ชนิดไม่มีหลักทรัพย์ค้ำประกัน (Unsecured Debenture)
อายุหุ้นกู้ (ปี)	2
วันครบกำหนดไถ่ถอน	7 พฤศจิกายน 2569
อัตราดอกเบี้ยต่อปี (%)	7.25
ยอดหุ้นกู้คงค้าง (ล้านบาท)	98.6
รายละเอียดเพิ่มเติม	-
รายการที่ 4	
ชื่อหุ้นกู้	หุ้นกู้เสี่ยงสูงของบริษัท ไรท์ทันเน็ลลิง จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 1/2567 ชุดที่ 2 ครบกำหนดไถ่ถอนปี พ.ศ. 2570 ซึ่งผู้ออกหุ้นกู้มีสิทธิไถ่ถอนหุ้นกู้ก่อนครบกำหนดไถ่ถอน
ประเภทหุ้นกู้	หุ้นกู้ชนิดไม่มีหลักทรัพย์ค้ำประกัน (Unsecured Debenture)
อายุหุ้นกู้ (ปี)	3
วันครบกำหนดไถ่ถอน	7 พฤศจิกายน 2570
อัตราดอกเบี้ยต่อปี (%)	7.5
ยอดหุ้นกู้คงค้าง (ล้านบาท)	124.7
รายละเอียดเพิ่มเติม	-

## 1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

### นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท

บริษัทกำหนดนโยบายการจ่ายเงินปันผลในแต่ละปีในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิของงบการเงินเฉพาะกิจการ หลังจากหักเงินสำรองต่าง ๆ ทุกประเภทตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของบริษัทและกฎหมาย หากไม่มีเหตุจำเป็นอื่นใดและการจ่ายเงินปันผลนั้นไม่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานปกติของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ อย่างไรก็ตาม การจ่ายเงินปันผลดังกล่าว อาจมีการเปลี่ยนแปลง โดยขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงาน ฐานะทางการเงินของบริษัทสภาพคล่อง แผนการลงทุน รวมถึงปัจจัยที่เกี่ยวข้องในการบริหารงาน ความจำเป็น และความเหมาะสมอื่น ๆ ในอนาคต ซึ่งการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวอยู่ในอำนาจของคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณา ทั้งนี้ มติคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับการอนุมัติการจ่ายเงินปันผลจะต้องนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณา เว้นแต่เป็นการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลซึ่งคณะกรรมการบริษัทมีอำนาจอนุมัติจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลได้ โดยต้องแจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมครั้งต่อไป

### นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย

บริษัทย่อยไม่ได้กำหนดนโยบายการจ่ายเงินปันผลที่แน่นอน ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับผลประกอบการของแต่ละบริษัทในแต่ละปี อย่างไรก็ตามคณะกรรมการบริษัทย่อยอาจพิจารณาจ่ายเงินปันผลประจำปีของบริษัทย่อย โดยจะต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อย เว้นแต่เป็นการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล ซึ่งคณะกรรมการของบริษัทย่อยมีอำนาจอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลได้เป็นครั้งคราว เมื่อเห็นว่าบริษัทย่อยมีผลกำไรสมควรพอจะทำเช่นนั้นได้ แล้วให้คณะกรรมการรายงานให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยทราบในการประชุมคราวถัดไป

การพิจารณาจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อยจะพิจารณาจากกำไรสุทธิที่เหลือหลังจากหักสำรองต่างๆ ทุกประเภทตามที่กฎหมายกำหนด โดยพิจารณาจากงบการเงินเฉพาะของบริษัท อย่างไรก็ตาม การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวจะขึ้นกับกระแสเงินสด แผนการลงทุน เงื่อนไขทางกฎหมาย โดยบริษัทย่อยจะคำนึงถึงความจำเป็นและเหมาะสมของปัจจัยอื่นๆ ในอนาคต และการจ่ายเงินปันผลนั้นจะไม่ผลกระทบต่อการทำงานปกติของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ

### ข้อมูลการจ่ายเงินปันผลย้อนหลัง

	2563	2564	2565	2566	2567
อัตรากำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	N/A	N/A	-0.2800	0.0400	0.0600
อัตราเงินปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	N/A	N/A	0.0000	0.0000	0.0000
อัตราส่วนหุ้นปันผล (จำนวนหุ้นเดิม : หุ้นปันผล)	N/A	N/A	0.0000	0.0000	0.0000
มูลค่าหุ้นปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	N/A	N/A	0.0000	0.0000	0.0000
รวมมูลค่าการจ่ายปันผล (บาท : หุ้น)	N/A	N/A	0.0000	0.0000	0.0000
อัตราการจ่ายเงินปันผลเทียบกับกำไรสุทธิ (%)	N/A	N/A	0.00	0.00	0.00

## 2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

### 2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

#### นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้จัดทำนโยบายการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบกำหนดให้เป็นนโยบายหลักในการพัฒนาและบริหารจัดการเหตุการณ์ ภาวะคุกคาม และปัจจัยต่าง ๆ อันอาจส่งผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของบริษัทฯ โดยแต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยงทำงานร่วมกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องประสานให้เกิดความเข้าใจและปฏิบัติงานไปในทิศทางเดียวกัน ทำหน้าที่ดูแลติดตามกระบวนการบริหารความเสี่ยงองค์กรโดยรวม และมีการปฏิบัติงานในการควบคุมวิเคราะห์ความเสี่ยงโครงการหลักให้ครอบคลุมความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท ทั้ง 6 ประเภท ดังนี้

1. ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk)
2. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk)
3. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (Operational Risk)
4. ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk)
5. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Compliance Risk)
6. ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์สิน (Investment Risk)

## 2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

### 2.2.1 ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือกลุ่มบริษัทในปัจจุบัน

#### ความเสี่ยงที่ 1 ความเสี่ยงจากภาวะเศรษฐกิจ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความไม่แน่นอนของภาวะเศรษฐกิจ

##### ลักษณะความเสี่ยง

สภาวะเศรษฐกิจมีผลต่อการขยายตัวของธุรกิจรับเหมาก่อสร้าง เพราะไม่ว่าจะเป็นการเติบโตหรือการชะลอตัวของเศรษฐกิจก็จะส่งผลกระทบต่อการลงทุนของทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ซึ่งมีผลกระทบต่อรายได้ของบริษัท เพราะสัดส่วนรายได้หลักของบริษัทมาจากภาครัฐ ซึ่งงบประมาณในการลงทุนของภาครัฐนั้นจะแปรผันไปตามการเติบโตและการชะลอตัวของวัฏจักรเศรษฐกิจภายในประเทศ ปัจจุบันจึงมีผลกระทบต่อรายได้ของบริษัท จึงต้องคำนึงถึงความเสี่ยงจากภาวะเศรษฐกิจและการอัดการเติบโตของเศรษฐกิจเป็นสำคัญ

##### ผลกระทบจากความเสี่ยง

###### ผลกระทบด้านรายได้

เนื่องจากรายได้หลักของบริษัทมาจากการรับงานจากภาครัฐ การชะลอตัวของเศรษฐกิจภายในประเทศทำให้การจัดสรรงบประมาณของภาครัฐลดลง หรือการลงทุนโครงการต่าง ๆ ถูกเลื่อนออกไป อาจทำให้บริษัทสูญเสียรายได้จากโครงการก่อสร้าง

###### ผลกระทบต่อการขยายตัว

ในภาวะเศรษฐกิจที่ไม่แน่นอน การขยายธุรกิจไปยังตลาดใหม่ เช่น ตลาดในประเทศ CLMV (กัมพูชา, ลาว, เมียนมา, เวียดนาม) อาจต้องเผชิญกับความท้าทายจากการแข่งขันที่สูงขึ้น หรือการพัฒนาธุรกิจที่มีความยากลำบากในตลาดใหม่ ๆ ผลกระทบต่อการรักษา

###### ความสามารถในการแข่งขัน

หากบริษัทไม่สามารถปรับตัวตามสถานการณ์เศรษฐกิจหรือไม่สามารถหาลูกค้าใหม่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ก็อาจทำให้สูญเสียความสามารถในการแข่งขันในตลาด

##### มาตรการจัดการความเสี่ยง

###### การกระจายแหล่งรายได้

บริษัทมีการขยายฐานลูกค้าไปยังประเทศในกลุ่ม CLMV เพื่อกระจายความเสี่ยงจากการพึ่งพิงรายได้จากภาครัฐภายในประเทศ โดยการเข้าสู่ตลาดใหม่ที่มีศักยภาพในการเติบโตสูง เช่น ตลาดในกัมพูชา, ลาว, เมียนมา, และเวียดนาม ซึ่งอาจช่วยลดผลกระทบจากการชะลอตัวของเศรษฐกิจภายในประเทศ

###### การเสริมสร้างความสัมพันธ์กับภาครัฐและภาคเอกชน

การเสริมสร้างความไว้วางใจจากภาครัฐและภาคเอกชนทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยใช้ประสบการณ์และความชำนาญในการรับเหมาก่อสร้างด้านงานวิศวกรรมธรณีและธรณีเทคนิค ทำให้บริษัทยังคงได้รับความไว้วางใจและมีโอกาสในการรับงานต่อเนื่อง

###### การพัฒนาทักษะและนวัตกรรมในงานก่อสร้าง

บริษัทควรลงทุนในเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่สามารถช่วยลดต้นทุนและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน รวมถึงการฝึกอบรมและพัฒนาความรู้ความสามารถของพนักงาน เพื่อรักษาความสามารถในการแข่งขันในตลาด

###### การวางแผนทางการเงินและการจัดการกระแสเงินสด

ในช่วงที่เศรษฐกิจไม่แน่นอน บริษัทควรมีการจัดการกระแสเงินสดที่ดี เช่น การจัดสรรเงินสดสำรอง หรือการทำสัญญากับลูกค้าและผู้ให้บริการที่มั่นคง เพื่อให้สามารถรับมือกับความไม่แน่นอนทางเศรษฐกิจได้

#### ความเสี่ยงที่ 2 ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงนโยบายของภาครัฐ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- นโยบายของรัฐ

##### ลักษณะความเสี่ยง

ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงนโยบายภาครัฐเกิดขึ้นจากการปรับเปลี่ยน ภาษี หรือลดทอนงบประมาณที่ใช้ในการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน เช่น โครงการก่อสร้างถนน สะพาน หรือโครงการพัฒนาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งส่งผลโดยตรงต่อการดำเนินงานของบริษัทรับเหมาก่อสร้างที่มีภาครัฐเป็นลูกค้าหลัก หากมีการเปลี่ยนแปลงนโยบายที่ส่งผลกระทบต่อการลงทุนหรือการจัดสรรงบประมาณลดลง จะทำให้บริษัทไม่ได้รับงานจากภาครัฐตามที่คาดการณ์

##### ผลกระทบจากความเสี่ยง

###### ผลกระทบด้านรายได้

การเปลี่ยนแปลงนโยบายภาครัฐอาจทำให้บริษัทสูญเสียโอกาสในการได้รับงานจากภาครัฐ เช่น การลดงบประมาณในการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานหรือการเปลี่ยนแปลงการจัดสรรงบประมาณ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อรายได้ของบริษัทลดลงหรือไม่เสถียร



#### ผลกระทบจากการไม่สามารถปรับตัวทัน

หากบริษัทไม่สามารถติดตามการเปลี่ยนแปลงนโยบายและไม่สามารถปรับแผนการเข้าทำงานได้อย่างทันทั่วถึง อาจทำให้บริษัทเสียโอกาสในการรับงานใหม่จากภาครัฐหรือคู่ค้ารายอื่นได้

#### ผลกระทบต่อความสัมพันธ์กับภาครัฐ

หากบริษัทไม่สามารถทำงานร่วมกับภาครัฐหรือไม่สามารถเข้าใจนโยบายที่เปลี่ยนแปลง อาจทำให้ความสัมพันธ์กับภาครัฐเสื่อมลง ส่งผลให้บริษัทสูญเสียโอกาสในการได้รับงานในอนาคต

#### มาตรการจัดการความเสี่ยง

##### การติดตามข่าวสารจากภาครัฐอย่างสม่ำเสมอ

บริษัทควรมีระบบที่สามารถติดตามการเปลี่ยนแปลงของนโยบายภาครัฐได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ โดยการติดตามข่าวสารจากหน่วยงานภาครัฐอย่างใกล้ชิด เช่น การศึกษา นโยบายใหม่ ๆ หรือการรับฟังการประชุมที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถวางแผนและปรับกลยุทธ์ในการรับงานได้อย่างเหมาะสม

##### การสร้างเครือข่ายพันธมิตร

บริษัทควรสร้างและรักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับหน่วยงานภาครัฐและพันธมิตรทางธุรกิจ เพื่อสามารถแลกเปลี่ยนข้อมูลสำคัญและเข้าใจถึงนโยบายที่อาจมีการเปลี่ยนแปลง การเข้าร่วมการประชุม, การสัมมนา, หรือกิจกรรมต่าง ๆ ที่จัดโดยภาครัฐจะช่วยให้บริษัทสามารถเตรียมตัวและปรับกลยุทธ์ได้ทันเวลา

##### การวางแผนการเข้ารับงานอย่างต่อเนื่อง

บริษัทควรวางแผนล่วงหน้าเกี่ยวกับโครงการและงานที่อาจจะได้รับจากภาครัฐ โดยประเมินความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงนโยบายภาครัฐและสร้างทางเลือกในการรับงานจากแหล่งรายได้อื่น ๆ เพื่อรักษารายได้อย่างต่อเนื่อง

##### การปรับตัวและยืดหยุ่น

บริษัทควรพัฒนาความสามารถในการปรับตัวและยืดหยุ่นตามสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงในระดับนโยบายภาครัฐ เช่น การขยายการให้บริการไปยังภาคเอกชนหรือตลาดต่างประเทศ เพื่อไม่ให้พึ่งพาภาครัฐเพียงอย่างเดียว

#### **ความเสี่ยงที่ 3 ความเสี่ยงด้านการเบิกจ่ายงบประมาณภาครัฐ**

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- อื่น ๆ : ความเสี่ยงด้านการเบิกจ่ายงบประมาณภาครัฐ

#### **ลักษณะความเสี่ยง**

ความเสี่ยงด้านการเบิกจ่ายงบประมาณภาครัฐเกิดจากความล่าช้าในการจัดสรรและเบิกจ่ายงบประมาณให้กับผู้รับเหมา โดยเฉพาะในกรณีที่บริษัทมีโครงการก่อสร้างที่ได้รับการสนับสนุนจากภาครัฐ หากการเบิกจ่ายงบประมาณล่าช้า หรือมีปัญหาการดำเนินการภายในภาครัฐ ทำให้บริษัทไม่สามารถได้รับการชำระเงินตามกำหนดเวลา ซึ่งอาจเกิดจากกระบวนการเบิกจ่ายของหน่วยงานภาครัฐที่ซับซ้อนหรือซ้ำ หรือจากปัญหาทางการเงินภายในหน่วยงานที่มีงบประมาณจำกัด

#### **ผลกระทบจากความเสี่ยง**

##### ผลกระทบด้านสภาพคล่อง

หากบริษัทไม่ได้รับการเบิกจ่ายงบประมาณตามกำหนดเวลา บริษัทอาจประสบปัญหาสภาพคล่องทางการเงิน ทำให้ไม่สามารถชำระหนี้ให้กับผู้รับเหมา จ่ายค่าจ้างแรงงาน หรือค่าวัสดุก่อสร้างตามที่กำหนด ซึ่งจะทำการดำเนินงานล่าช้า และอาจส่งผลให้บริษัทต้องหยุดงานชั่วคราวจนกว่าจะได้รับการชำระเงิน

##### ผลกระทบต่อการส่งมอบงาน

หากบริษัทไม่สามารถดำเนินการงานได้ตามแผนหรือเกิดความล่าช้าในการส่งมอบงาน อาจทำให้บริษัทมีปัญหาเกี่ยวกับผู้ว่าจ้าง ซึ่งส่งผลเสียต่อความเชื่อมั่นและความสัมพันธ์ระยะยาวกับลูกค้า อาจทำให้มีค่าปรับหรือเสียชื่อเสียงในตลาด

##### ผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของบริษัท

ความล่าช้าในการเบิกจ่ายอาจส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของบริษัทในด้านความสามารถในการจัดการงบประมาณ และส่งผลให้บริษัทสูญเสียโอกาสในการรับงานในอนาคตจากทั้งภาครัฐและเอกชน

##### ผลกระทบต่อความเสี่ยงด้านการเงิน

หากบริษัทไม่สามารถรับเงินตามเวลาที่คาดหวังจากโครงการของภาครัฐในเวลาที่กำหนด อาจทำให้บริษัทต้องหาทางเลือกในการเงิน เช่น การใช้วงเงินสินเชื่อสำรองหรือการจัดหาแหล่งทุนเพิ่มเติม ซึ่งอาจนำไปสู่ต้นทุนทางการเงินที่สูงขึ้น

#### **มาตรการจัดการความเสี่ยง**

##### การจัดเตรียมวงเงินสินเชื่อสำรอง

บริษัทควรวางแผนทางการเงินโดยการจัดเตรียมวงเงินสินเชื่อสำรองเพื่อให้สามารถรองรับความเสี่ยงด้านการเบิกจ่ายล่าช้าได้ เช่น การจัดการกับสภาพ

คล่องให้เพียงพอในการจ่ายค่าจ้างแรงงานหรือค่าวัสดุก่อสร้างจนกว่าจะได้รับการชำระเงิน

#### การติดตามสถานะการเบิกจ่ายจากภาครัฐอย่างสม่ำเสมอ

บริษัทควรติดตามสถานะการเบิกจ่ายจากหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้องอย่างใกล้ชิด และให้ความร่วมมือกับหน่วยงานเหล่านั้นเพื่อให้มั่นใจว่าจะได้รับเงินตามกำหนดเวลา รวมถึงการพัฒนาความสัมพันธ์ที่ดีและการเข้าใจขั้นตอนการเบิกจ่ายของภาครัฐ

#### การกระจายแหล่งรายได้

เนื่องจากบริษัทรับงานจากรัฐวิสาหกิจและภาคเอกชนร่วมด้วย บริษัทสามารถกระจายความเสี่ยงโดยการขยายฐานลูกค้าและการรับงานจากภาคเอกชน ซึ่งช่วยให้ไม่พึ่งพาการเบิกจ่ายงบประมาณจากภาครัฐเพียงแหล่งเดียว

#### การวางแผนการเงินระยะยาว

บริษัทควรวางแผนการเงินระยะยาวเพื่อรับมือกับความล่าช้าของการเบิกจ่าย โดยอาจมีการประเมินสภาพคล่องในระยะสั้นและระยะยาว เพื่อให้สามารถจัดการกับสถานการณ์ที่ไม่คาดคิดได้อย่างมีประสิทธิภาพ

#### การตรวจสอบและประเมินความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ

บริษัทควรมีการตรวจสอบและประเมินความเสี่ยงด้านการเบิกจ่ายงบประมาณอย่างสม่ำเสมอ โดยการประเมินความเสี่ยงจากโครงการที่อยู่ระหว่างการดำเนินงาน เพื่อปรับปรุงกลยุทธ์การจัดการและเตรียมความพร้อมในกรณีที่เกิดปัญหาขึ้น

### **ความเสี่ยงที่ 4 ความเสี่ยงด้านภาวะโลกรวน (ความเสี่ยงด้านความยั่งยืน)**

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG)
- การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการเกิดภัยพิบัติ

#### **ลักษณะความเสี่ยง**

กิจกรรมของมนุษย์ที่มีการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจำนวนมาก ทำให้เกิดภาวะโลกรวน ส่งผลให้อุณหภูมิของโลกสูงขึ้น และภัยธรรมชาติเกิดถี่และรุนแรงมากขึ้นเรื่อย ๆ เช่น ภาวะฝนแล้ง PM 2.5 และอุทกภัย เป็นต้น ปัจจัยเหล่านี้เป็นอีกความเสี่ยงหนึ่งของธุรกิจก่อสร้าง โดยทางบริษัทฯ ได้ประเมินถึงความเสี่ยงเรื่องนี้ไว้ 2 ด้านด้วยกัน

- 1) ความเสี่ยงด้านกายภาพและสิ่งแวดล้อม (Physical and Environmental Risks) ซึ่งทางบริษัทฯ ได้รับผลกระทบทางตรงและทางอ้อม จากอุทกภัยและฝนตกหนักอย่างต่อเนื่อง ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อโครงการก่อสร้างในหลาย ๆ ด้าน เช่น การทำงานหยุดชะงักทำให้โครงการเกิดความล่าช้า เครื่องจักรที่พิกัดงาน อุปกรณ์และวัสดุก่อสร้างเกิดความเสียหาย ทำให้เกิดค่าใช้จ่ายอื่นๆ เพื่อป้องกันหรือบรรเทาอุทกภัยเพิ่มสูงขึ้น บริษัทฯ ได้มีแผนบรรเทาความเสี่ยงดังกล่าว เช่น การเฝ้าดูสถานการณ์น้ำ ติดตามและตรวจวัดปริมาณน้ำฝน จากการพยากรณ์อากาศ จัดเก็บเครื่องจักรและวัสดุให้ปลอดภัย และวางแผนการทำงานล่วงหน้าให้สอดคล้องกับสภาพภูมิอากาศการทำงานเพื่อป้องกันอุทกภัย
- 2) ความเสี่ยงด้านกระแสการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกระดับโลกที่กดดันให้อุตสาหกรรมไทยต้องปรับกระบวนการผลิตให้เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมมากขึ้น โดยบริษัทฯ ได้ประเมินผลกระทบออกเป็น 3 ด้าน ได้แก่ (1) ด้านชื่อเสียงและภาพลักษณ์องค์กร (2) ด้านต้นทุนการปรับเปลี่ยนกระบวนการดำเนินงานธุรกิจให้เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (3) ด้านกฎหมายและข้อบังคับใหม่ที่รัฐบาลได้ประกาศและมีผลบังคับใช้

#### **ผลกระทบจากความเสี่ยง**

##### **ผลกระทบจากความเสี่ยงด้านกายภาพและสิ่งแวดล้อม**

##### การหยุดชะงักของโครงการ

การเกิดอุทกภัยหรือฝนตกหนักทำให้การทำงานในโครงการก่อสร้างไม่สามารถดำเนินการต่อไปได้ตามแผน ซึ่งส่งผลให้การส่งมอบงานล่าช้ากว่ากำหนด

##### ความเสียหายต่อเครื่องจักรและวัสดุ

เครื่องจักร, อุปกรณ์ และวัสดุก่อสร้างอาจได้รับความเสียหายจากน้ำท่วม หรือสภาพอากาศที่รุนแรง ทำให้บริษัทต้องใช้ต้นทุนเพิ่มเติมในการซ่อมแซมหรือจัดหาใหม่

##### ค่าใช้จ่ายในการป้องกันภัยธรรมชาติ

การตั้งระบบเฝ้าระวังอุทกภัยหรือการติดตั้งอุปกรณ์เพื่อป้องกันอุทกภัยอาจเพิ่มค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของบริษัท

#### **ผลกระทบจากความเสี่ยงด้านกระแสการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก**

##### ผลกระทบด้านชื่อเสียงและภาพลักษณ์องค์กร

หากบริษัทไม่สามารถปรับกระบวนการดำเนินงานให้สอดคล้องกับมาตรการการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก จะส่งผลให้ภาพลักษณ์องค์กรไม่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ซึ่งอาจทำให้สูญเสียลูกค้าและโอกาสในการทำธุรกิจ

##### ต้นทุนการปรับเปลี่ยน

การปรับกระบวนการและเทคโนโลยีให้เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมอาจต้องใช้ต้นทุนสูง ทั้งในด้านการวิจัยและพัฒนา (R&D) หรือการเปลี่ยนแปลงในโครงสร้างการผลิต

#### การปฏิบัติตามกฎหมายใหม่

ความเสี่ยงด้านการต้องปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับใหม่เกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม เช่น การจำกัดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ที่อาจทำให้บริษัทต้องลงทุนในการปรับกระบวนการผลิตเพื่อให้สอดคล้อง

#### **มาตรการจัดการความเสี่ยง**

##### **มาตรการจัดการความเสี่ยงด้านกายภาพและสิ่งแวดล้อม**

#### การติดตามและเฝ้าระวังสถานการณ์น้ำและฝน

บริษัทต้องเฝ้าดูและติดตามสถานการณ์น้ำและปริมาณฝนจากการพยากรณ์อากาศ เพื่อให้สามารถปรับแผนการทำงานให้เหมาะสมกับสภาพอากาศที่เปลี่ยนแปลง

#### การจัดเก็บวัสดุและเครื่องจักรอย่างปลอดภัย

การจัดเก็บเครื่องจักรและวัสดุก่อสร้างให้ปลอดภัยจากสภาพอากาศที่รุนแรง เช่น การย้ายเครื่องจักรและวัสดุออกจากพื้นที่ที่เสี่ยงต่อพายุ

#### การวางแผนการทำงานล่วงหน้า

การวางแผนการทำงานที่สอดคล้องกับสภาพภูมิอากาศและการเปลี่ยนแปลงของสภาพอากาศ เพื่อให้สามารถลดผลกระทบจากภัยพิบัติทางธรรมชาติได้

#### **มาตรการจัดการความเสี่ยงจากกระแสการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก**

#### การพัฒนานวัตกรรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

บริษัทได้ร่วมมือกับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ในการพัฒนานวัตกรรมเพื่อการก่อสร้างที่ลดมลพิษ และพัฒนาเทคโนโลยีที่ช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก เช่น ระบบยานยนต์ไฟฟ้าในอุโมงค์

#### การปรับกระบวนการผลิต

บริษัทอาจต้องพัฒนาและปรับกระบวนการทำงานให้สอดคล้องกับมาตรฐานการปล่อยก๊าซเรือนกระจก เช่น การใช้วัสดุก่อสร้างที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และใช้เทคโนโลยีที่ช่วยลดการปล่อยก๊าซ

#### การปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับใหม่

บริษัทต้องตรวจสอบและปรับตัวให้สามารถปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับใหม่ที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม เพื่อหลีกเลี่ยงค่าปรับและปัญหาทางกฎหมาย

#### **ความเสี่ยงที่ 5 ความเสี่ยงเกี่ยวกับความไม่ต่อเนื่องของรายได้จากการรับเหมาก่อสร้าง**

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการเงิน

- ความผันผวนของรายได้

#### **ลักษณะความเสี่ยง**

ความเสี่ยงด้านการขาดรายได้จากการรับเหมาก่อสร้างเกิดขึ้นเมื่อบริษัทไม่มีงานในมือหรือไม่มีงานใหม่เข้ามารองรับต่อเนื่อง หากโครงการที่กำลังดำเนินการเสร็จสิ้นก่อนที่บริษัทจะหางานใหม่มาเสริม การขาดแคลนงานใหม่อาจส่งผลให้บริษัทไม่สามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการจัดการทรัพยากรภายในบริษัทและการรักษาความมั่นคงทางการเงิน

#### **ผลกระทบจากความเสี่ยง**

#### ผลกระทบต่อรายได้

หากไม่มีโครงการใหม่เข้ามาในมือหรือโครงการที่กำลังดำเนินการเสร็จสิ้น รายได้จากการรับเหมาก่อสร้างจะลดลง หรืออาจหยุดชะงักไปเลย ทำให้บริษัทไม่สามารถมีรายได้อย่างต่อเนื่อง

#### ผลกระทบต่อการทำงาน

การขาดแคลนงานใหม่อาจทำให้บริษัทต้องหยุดหรือชะลอการทำงานในโครงการต่าง ๆ ซึ่งส่งผลกระทบต่อการใช้ทรัพยากรต่าง ๆ เช่น พนักงาน, เครื่องจักร, และอุปกรณ์การก่อสร้าง ทำให้เกิดการสูญเสียทางการเงิน

#### ผลกระทบด้านการรักษาผลกำไร

หากไม่มีโครงการใหม่ การดำเนินงานจะขาดแคลนรายได้ที่จำเป็นในการครอบคลุมค่าใช้จ่ายต่าง ๆ และอาจทำให้ผลกำไรของบริษัทลดลง

#### **มาตรการจัดการความเสี่ยง**

#### การประมาณการรายได้จากโครงการที่กำลังดำเนินการและโครงการใหม่

บริษัทได้จัดทำแผนการประมาณการรายได้จากโครงการที่กำลังดำเนินการอยู่ (Billing) เพื่อให้สามารถคาดการณ์รายได้ในอนาคตได้ รวมถึงการติดตามสถานะของโครงการใหม่ที่จะเข้าสู่ประมูล (Project Pipelines) เพื่อเตรียมรับงานใหม่

#### การเพิ่มปริมาณงานในมือ (Backlog)

หากงานที่กำลังดำเนินการเสร็จสิ้น บริษัทจะเร่งหางานใหม่เพื่อลดความเสี่ยงจากการขาดแคลนงาน โดยเฉพาะการหางานในสาขาที่บริษัทมีความ

เชี่ยวชาญ เช่น งานเจาะอุโมงค์และงานทางด้านวิศวกรรมธรณี

#### การสร้างพันธมิตรและการเข้าร่วมกิจการร่วมค้า (Joint venture)

บริษัทจะพยายามสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับพันธมิตรหรือบริษัทอื่น ๆ ที่เคยร่วมงานกันมาก่อน เพื่อร่วมประมูลงานในรูปแบบกิจการร่วมค้า (Joint venture) หรือการรับจ้างช่วง (Subcontractor) ซึ่งช่วยให้สามารถเพิ่มโอกาสในการรับงานใหม่

#### การรักษาคุณภาพของงานและสร้างความน่าเชื่อถือ

บริษัทจะมุ่งมั่นในการส่งมอบงานที่มีคุณภาพทั้งในโครงการของรัฐบาลและเอกชน เพื่อสร้างความน่าเชื่อถือในมุมมองจากผู้ว่าจ้างและลูกค้า ส่งผลให้บริษัทมีโอกาสในการหางานใหม่ต่อเนื่อง และรักษาความเชื่อมั่นจากผู้ว่าจ้าง

### **ความเสี่ยงที่ 6 ความเสี่ยงจากภาวะการแข่งขัน**

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- การแข่งขัน / การเพิ่มขึ้นของคู่แข่ง / การเข้ามาดำเนินธุรกิจได้โดยง่ายของผู้ค้ารายใหม่

#### **ลักษณะความเสี่ยง**

บริษัทต้องแข่งขันกับผู้รับเหมารายใหญ่ที่มีศักยภาพทางการเงินมากกว่า และสามารถเสนอราคาประมูลได้ต่ำกว่า โดยบริษัทที่มีต้นทุนทางการเงินต่ำและทุนหมุนเวียนสูงมีความได้เปรียบในการแข่งขัน ทำให้ผู้รับเหมารายย่อยที่มีศักยภาพทางการเงินต่ำกว่าต้องยื่นเสนอราคาต่ำและอาจส่งผลต่ออัตรากำไรจากโครงการที่ได้รับ

#### **ผลกระทบจากความเสี่ยง**

##### ผลกระทบต่ออัตรากำไร

หากบริษัทต้องแข่งขันกับผู้รับเหมารายใหญ่ที่มีต้นทุนต่ำและทุนหมุนเวียนสูง อาจทำให้บริษัทต้องเสนอราคาประมูลที่ต่ำเพื่อชนะการประมูล ซึ่งอาจส่งผลให้อัตรากำไรจากโครงการลดลง หรืออาจขาดทุนหากราคาประมูลต่ำเกินไป

##### ผลกระทบต่อการดำเนินงาน

การลดอัตรากำไรอาจทำให้บริษัทมีทรัพยากรที่จำกัดในการดำเนินงานหรือการลงทุนในเครื่องจักรและเทคโนโลยีใหม่ ๆ ซึ่งอาจส่งผลให้ประสิทธิภาพการทำงานลดลง

##### ผลกระทบจากการแข่งขันในตลาด

หากมีการแข่งขันที่รุนแรงจากผู้รับเหมาใหญ่ อาจทำให้บริษัทไม่สามารถชนะการประมูลได้ หรือถ้าชนะการประมูลมาได้ ก็ต้องดำเนินงานด้วยต้นทุนที่สูง ซึ่งไม่สามารถสร้างผลกำไรที่เหมาะสมได้

#### **มาตรการจัดการความเสี่ยง**

##### การใช้ความเชี่ยวชาญในการรับเหมาก่อสร้างงานเฉพาะทาง

บริษัทเน้นการรับงานในส่วนที่ต้องการความเชี่ยวชาญเฉพาะ เช่น งานธรณีเทคนิคและวิศวกรรมโยธา ซึ่งมีความซับซ้อนและต้องใช้ประสบการณ์และเครื่องจักรที่ทันสมัย บริษัทจึงสามารถเลือกงานที่มีการแข่งขันไม่สูงและสร้างข้อได้เปรียบในการแข่งขัน

##### การใช้เครื่องจักรทันสมัยและการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ

บริษัทได้ลงทุนในเครื่องจักรที่ทันสมัยและเพียงพอสำหรับงานธรณีเทคนิค เพื่อให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและลดต้นทุนในการดำเนินงาน ซึ่งทำให้บริษัทสามารถเสนอราคาที่แข่งขันได้ในขณะที่ยังคงรักษาคุณภาพและผลกำไร

##### การรักษาชื่อเสียงและประสบการณ์ในตลาด

บริษัทมีชื่อเสียงในกลุ่มผู้ว่าจ้างทั้งในและต่างประเทศจากการทำโครงการขนาดใหญ่และความชำนาญในงานธรณีเทคนิค บริษัทสามารถใช้ชื่อเสียงและผลงานในอดีตเพื่อสร้างความมั่นใจให้กับผู้ว่าจ้างและรักษาลูกค้าผู้ประมูลงาน

##### การติดตามโครงการก่อสร้างอย่างใกล้ชิด

บริษัทติดตามการประมูลโครงการก่อสร้างต่าง ๆ อย่างใกล้ชิดและรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับโครงการที่กำลังจะเริ่มต้น เพื่อให้สามารถเตรียมความพร้อมในการประมูลและตัดสินใจรับงานในเวลาและโอกาสที่เหมาะสม

### **ความเสี่ยงที่ 7 ความเสี่ยงจากการประมาณการต้นทุนงานคลาดเคลื่อน**

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- อื่น ๆ : ความเสี่ยงจากการประมาณการต้นทุนงานคลาดเคลื่อน

#### **ลักษณะความเสี่ยง**

ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นจากการประมาณการต้นทุนในการก่อสร้างไม่แม่นยำหรือคลาดเคลื่อนจากต้นทุนที่เกิดขึ้นจริง ซึ่งอาจเป็นผลมาจากหลายปัจจัย เช่น การคาดการณ์ราคาอุปกรณ์หรือวัสดุก่อสร้างที่คลาดเคลื่อน การประเมินปริมาณงานหรือระยะเวลาที่ใช้ในการก่อสร้างที่ผิดพลาด หรือการเปลี่ยนแปลงของราคา

วัสดุที่ไม่สามารถคาดการณ์ได้ การประมาณการต้นทุนที่ผิดพลาดอาจส่งผลกระทบต่อข้อกำหนดราคาในการประมูล และผลกำไรของโครงการ

#### **ผลกระทบจากความเสียง**

##### ผลกระทบต่ออัตรากำไร

หากการประมาณการต้นทุนคาดเคลื่อนและต้นทุนจริงสูงกว่าที่คาดการณ์ไว้ อาจส่งผลให้อัตรากำไรของโครงการลดลงหรือแม้แต่ขาดทุน โดยเฉพาะในกรณีที่ราคาประมูลถูกกำหนดไว้ต่ำหรือไม่คำนึงถึงความผันผวนของต้นทุนในอนาคต

##### ผลกระทบต่อความสามารถในการแข่งขัน

การประเมินต้นทุนที่ผิดพลาดอาจทำให้บริษัทเสนอราคาประมูลที่ไม่สามารถทำกำไรได้ หรืออาจต้องลดราคาประมูลลงเพื่อให้ชนะการแข่งขันในตลาด ซึ่งจะลดความสามารถในการแข่งขันและทำให้บริษัทไม่สามารถรักษาความได้เปรียบในตลาดได้

##### ผลกระทบต่อการดำเนินโครงการ

การประมาณการต้นทุนที่คลาดเคลื่อนอาจส่งผลให้บริษัทต้องจัดสรรทรัพยากรทางการเงินเพิ่มเติมหรือหาทางเสริมสร้างเงินทุนเพื่อรองรับความคลาดเคลื่อนเหล่านั้น ซึ่งอาจทำให้การดำเนินโครงการล่าช้า หรือไม่สามารถเสร็จสมบูรณ์ตามเวลาที่กำหนด

##### ผลกระทบต่อความเชื่อมั่นของผู้ว่าจ้าง

หากโครงการเกิดการคลาดเคลื่อนในต้นทุนอย่างมาก อาจทำให้ผู้ว่าจ้างสูญเสียความเชื่อมั่นในความสามารถของบริษัทในการควบคุมต้นทุนและดำเนินโครงการได้ตามแผน

#### **มาตรการจัดการความเสี่ยง**

##### การประมาณการต้นทุนที่รัดกุมและละเอียด

ก่อนการเข้ารับงานในโครงการใด ๆ บริษัทจะกำหนดให้มีการประมาณการต้นทุนที่เหมาะสมโดยอาศัยข้อมูลที่แม่นยำและครอบคลุม โดยการกำหนดราคาประมูลที่มีอัตรากำไรที่พอเหมาะเพื่อลดความเสี่ยงจากการคลาดเคลื่อน

##### การตรวจสอบโดยผู้เชี่ยวชาญ

ผู้จัดการโครงการและฝ่ายวิศวกรรมจะเป็นผู้ตรวจสอบรายละเอียดการประมาณการต้นทุนในทุกขั้นตอนเพื่อให้เกิดความรัดกุม โดยเฉพาะในส่วนที่เกี่ยวข้องวัสดุอุปกรณ์และการประเมินระยะเวลา

##### การทบทวนประมาณการต้นทุนอย่างสม่ำเสมอ

บริษัทจะทบทวนและอัปเดตประมาณการต้นทุนสำหรับโครงการที่กำลังดำเนินการอยู่ โดยเฉพาะในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงราคาวัสดุหรืออุปกรณ์ที่อาจส่งผลกระทบต่อต้นทุนงาน การทบทวนนี้ช่วยให้บริษัทสามารถวางแผนและจัดงบประมาณเพิ่มเติมได้ทันเวลาที่

##### การสำรองงบประมาณ

บริษัทจะกำหนดงบประมาณสำรองไว้ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงต้นทุนที่มากกว่าที่คาดการณ์ไว้ เพื่อให้สามารถรับมือกับความไม่แน่นอนได้โดยไม่ส่งผลกระทบต่อการทำงานของโครงการ

##### การใช้เครื่องมือและเทคโนโลยีในการประมาณการต้นทุน

การนำเทคโนโลยีและเครื่องมือที่ทันสมัยมาใช้ในการประมาณการต้นทุน เช่น โปรแกรมคำนวณต้นทุนอัตโนมัติและฐานข้อมูลวัสดุเพื่อให้สามารถคำนวณต้นทุนได้แม่นยำและทันสมัย

#### **ความเสี่ยงที่ 8 ความเสี่ยงจากความผันผวนของราคาวัสดุก่อสร้างและราคาน้ำมันเชื้อเพลิง**

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การขาดแคลนหรือความผันผวนของราคาวัตถุดิบหรือปัจจัยการผลิต

#### **ลักษณะความเสี่ยง**

ความเสี่ยงที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในราคาวัสดุก่อสร้าง เช่น เหล็ก, ปูนซีเมนต์, กรวดทราย, น้ำมันเชื้อเพลิง และวัสดุอื่น ๆ ที่ใช้ในการก่อสร้าง ซึ่งมีการแปรผันตามอุปสงค์และอุปทานในตลาดโลก โดยเฉพาะในกรณีที่เหตุการณ์ที่ไม่สามารถคาดการณ์ได้ เช่น สงคราม, ภัยพิบัติทางธรรมชาติ หรือปัจจัยทางเศรษฐกิจที่ส่งผลให้ราคาของวัสดุเหล่านี้สูงขึ้น นอกจากนี้ ราคาน้ำมันเชื้อเพลิงที่ใช้ในการขนส่งและเครื่องจักรก่อสร้างยังมีผลกระทบต่อต้นทุนโดยตรง ซึ่งทำให้ต้นทุนที่ต้องแบกรับในการดำเนินโครงการมีความไม่แน่นอน

#### **ผลกระทบจากความเสียง**

##### ต้นทุนสูงเกินคาด

ความผันผวนของราคาวัสดุและน้ำมันอาจทำให้ต้นทุนการก่อสร้างสูงขึ้นมากกว่าที่คาดการณ์ไว้ในขั้นตอนการประมาณการต้นทุน ส่งผลให้บริษัทต้องรับภาระต้นทุนที่เกินกว่าที่กำหนดในสัญญา

##### ผลกระทบต่ออัตรากำไร

เมื่อราคาวัสดุหรือราคาน้ำมันเชื้อเพลิงปรับตัวสูงขึ้น บริษัทอาจต้องรับภาระต้นทุนที่สูงเกินกว่าที่ตั้งไว้ในเริ่มต้น ซึ่งอาจทำให้กำไรจากโครงการลดลงหรือ

แม้กระทั่งเกิดการขาดทุนในกรณีที่ไม่สามารถปรับราคาขายได้

#### ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงต้นทุนในโครงการภาครัฐ

ในโครงการที่ทำกับภาครัฐหากเกิดการปรับราคาโดยไม่ได้นำถึงต้นทุนที่เพิ่มขึ้น (ในกรณีที่มิได้ปรับราคาในสัญญา) บริษัทอาจต้องรับภาระต้นทุนที่สูงขึ้น โดยไม่สามารถเรียกเงินชดเชยได้

#### ผลกระทบต่อการตัดสินใจในการเลือกโครงการ

ความไม่แน่นอนในราคาวัสดุและน้ำมันอาจทำให้บริษัทต้องพิจารณาอย่างรอบคอบในการตัดสินใจเข้าร่วมโครงการ เนื่องจากความเสี่ยงจากต้นทุนที่ไม่แน่นอนอาจทำให้ความสามารถในการแข่งขันลดลง

#### มาตรการจัดการความเสี่ยง

##### การปรับราคาเพื่อสะท้อนต้นทุน

บริษัทได้มีการปรับราคาขายให้สะท้อนกับต้นทุนที่เกิดขึ้นจริง เพื่อให้สามารถจัดการกับต้นทุนที่สูงขึ้นได้ โดยการปรับราคานี้ช่วยลดผลกระทบจากความผันผวนของราคาวัสดุและน้ำมัน

##### การใช้สูตรการปรับราคา (ค่า K) ในสัญญากับภาครัฐ

ในกรณีที่ทำงานกับภาครัฐ บริษัทได้มีการกำหนดสูตรการปรับราคา (ค่า K) ที่สามารถปรับตามการเปลี่ยนแปลงของราคาวัสดุและน้ำมัน ซึ่งในกรณีที่ราคาวัสดุหรือราคาน้ำมันปรับสูงขึ้น บริษัทจะได้รับเงินชดเชยตามอัตราที่กำหนดในสัญญา และในกรณีที่ราคาลดลงบริษัทจะชดเชยให้กับลูกค้าภาครัฐ

##### การสำรองงบประมาณหรือจัดเตรียมแผนสำรอง

บริษัทสามารถจัดเตรียมแผนสำรองเพื่อรองรับความผันผวนของราคาวัสดุและน้ำมัน โดยการตั้งงบประมาณสำรองไว้ในกรณีที่ราคาวัสดุหรือราคาน้ำมันปรับตัวสูงขึ้น โดยมีการจัดสรรงบประมาณเพื่อรองรับต้นทุนที่เกินคาด

##### การเจรจาสัญญาที่ยืดหยุ่น

บริษัทอาจพิจารณาเจรจาเงื่อนไขในสัญญาที่มีความยืดหยุ่นในการปรับราคาและเพิ่มเงื่อนไขที่ช่วยในการลดความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงราคา เช่น การเพิ่มเงื่อนไขการปรับราคาเมื่อราคาวัสดุหรือราคาน้ำมันผันผวน

##### การจัดการห่วงโซ่อุปทาน

บริษัทควรหามาตรการในการจัดการห่วงโซ่อุปทาน เพื่อให้สามารถจัดซื้อวัสดุในราคาที่มั่นคง และลดความเสี่ยงจากการขาดแคลนวัสดุหรือการขึ้นราคาที่ไม่คาดคิด

#### **ความเสี่ยงที่ 9 ความเสี่ยงจากความล่าช้าของโครงการ**

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การดำเนินโครงการในอนาคตไม่เป็นไปตามแผน

##### ลักษณะความเสี่ยง

ความเสี่ยงจากความล่าช้าของโครงการงานก่อสร้างหมายถึงความเสี่ยงที่เกิดจากการล่าช้าในการดำเนินงานโครงการ ซึ่งอาจเกิดจากหลายปัจจัย เช่น การดำเนินงานภายในของบริษัทเองที่อาจเกิดจากข้อผิดพลาดในการจัดการทรัพยากร เช่น การขาดแคลนแรงงานหรือวัสดุก่อสร้าง, การกระทำของผู้ว่าจ้างที่ไม่สามารถส่งมอบพื้นที่ตามเวลาหรือการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดงานที่ทำให้เกิดความล่าช้า, และผลกระทบจากภายนอกเช่น ภัยธรรมชาติหรือสถานการณ์วิกฤต เช่น โควิด 19 มลพิษหรือสภาพอากาศที่รุนแรง ฯลฯ ที่ส่งผลให้โครงการไม่สามารถดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้ได้

##### ผลกระทบจากความเสี่ยง

###### ต้นทุนที่เพิ่มขึ้น

ความล่าช้าในการดำเนินงานทำให้ต้องมีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม เช่น ค่าปรับ, ค่าใช้จ่ายในการขยายระยะเวลาโครงการ, หรือค่าใช้จ่ายจากการทำงานล่วงเวลาเพื่อเร่งให้โครงการเสร็จทันกำหนด

###### การสูญเสียความน่าเชื่อถือ

หากบริษัทไม่สามารถส่งมอบงานได้ตามกำหนดตามสัญญา จะส่งผลเสียต่อชื่อเสียงและความน่าเชื่อถือในตลาดการแข่งขัน ซึ่งอาจทำให้บริษัทสูญเสียโอกาสในการประมูลงานใหม่ในอนาคต

###### การเรียกเก็บค่าปรับ

หากบริษัทไม่สามารถส่งมอบงานได้ตามกำหนดตามสัญญา ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกค่าปรับจากบริษัท ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อผลกำไรของโครงการหรือแม้กระทั่งทำให้เกิดขาดทุน

###### ผลกระทบต่อความสัมพันธ์กับผู้ว่าจ้าง

ความล่าช้าอาจทำให้เกิดความตึงเครียดในความสัมพันธ์ระหว่างบริษัทและผู้ว่าจ้าง ซึ่งอาจทำให้บริษัทสูญเสียความไว้วางใจจากผู้ว่าจ้าง และทำให้ไม่

สามารถรับงานในอนาคตได้

### มาตรการจัดการความเสี่ยง

#### การประเมินความเสี่ยงก่อนตัดสินใจรับงาน

บริษัทควรทำการประเมินความเสี่ยงของแต่ละโครงการก่อนที่จะตัดสินใจเข้ารับงานหรือเข้าประมูลงาน โดยการประเมินต้องพิจารณาถึงปัจจัยต่าง ๆ ที่อาจทำให้เกิดความล่าช้า เช่น ปัญหาด้านการจัดหาวัสดุ, แรงงาน, และการปรับเปลี่ยนแผนงานจากผู้ว่าจ้าง

#### การกำหนดแผนการทำงานที่ชัดเจน

เพื่อให้โครงการสามารถดำเนินการได้ทันตามกำหนดเวลาที่ระบุในสัญญา บริษัทควรมีการวางแผนการทำงานที่ชัดเจนตั้งแต่เริ่มต้น และมีการจัดสรรทรัพยากรให้เพียงพอ รวมทั้งการตรวจสอบและติดตามความคืบหน้าของงานอย่างสม่ำเสมอ

#### การเจรจาเพื่อขยายระยะเวลาเมื่อเกิดเหตุสุดวิสัย

เมื่อเกิดเหตุสุดวิสัยที่ไม่สามารถคาดการณ์ได้ (เช่น สถานการณ์โควิด-19 หรือภัยธรรมชาติ) บริษัทสามารถเจรจากับผู้ว่าจ้างเพื่อขอขยายระยะเวลาในการดำเนินการก่อสร้างหรือขอยกเว้นการเก็บค่าปรับตามสถานการณ์

#### การบริหารจัดการทรัพยากรให้มีประสิทธิภาพ

การจัดการทรัพยากรที่ดี เช่น การจัดหาวัสดุก่อสร้างล่วงหน้า การเตรียมแรงงานให้พร้อม และการใช้เทคโนโลยีในการติดตามงาน จะช่วยลดความเสี่ยงจากความล่าช้า

#### การตรวจสอบและปรับปรุงกระบวนการดำเนินงาน

การทำงานร่วมกับผู้ว่าจ้างเพื่อให้แน่ใจว่ามีการส่งมอบพื้นที่หรือวัสดุที่จำเป็นในเวลาที่กำหนด และการปฏิบัติตามข้อตกลงที่มีการระบุในสัญญา รวมถึงการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นโดยเร็ว

#### การสำรองแผนและความยืดหยุ่น

การวางแผนสำรองไว้ในกรณีที่เกิดปัญหาที่ยืดเยื้อหรือสถานการณ์ไม่คาดคิด เช่น การมีแผนสำรองในการใช้วัสดุหรือการปรับเปลี่ยนรูปแบบการทำงานตามสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป

### ความเสี่ยงที่ 10 ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การขัดข้องของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

#### ลักษณะความเสี่ยง

ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศหมายถึงความเสี่ยงที่เกิดจากการพึ่งพาเทคโนโลยีในการดำเนินธุรกิจ เช่น การเก็บข้อมูลที่สำคัญ การจัดการระบบคอมพิวเตอร์ และการเชื่อมต่อกับเครือข่าย ซึ่งอาจเสี่ยงต่อการรั่วไหล สูญหาย หรือถูกโจรกรรมข้อมูล รวมถึงความเสี่ยงที่เกิดจากการหยุดชะงักของระบบเทคโนโลยี ซึ่งอาจส่งผลต่อการดำเนินธุรกิจและความสามารถในการแข่งขัน

#### ผลกระทบจากความเสียหาย

หากเกิดเหตุการณ์ที่ข้อมูลสำคัญถูกโจรกรรมหรือสูญหาย หรือระบบเทคโนโลยีหยุดทำงาน จะส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัท ทำให้เกิดความล่าช้าในการตัดสินใจ การสูญเสียความเชื่อมั่นจากลูกค้า และการหยุดชะงักในกระบวนการธุรกิจ ซึ่งอาจส่งผลให้บริษัทเสียโอกาสทางธุรกิจและเสียค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมในการกู้คืนระบบและข้อมูล รวมถึงการจัดตั้งศูนย์การดำเนินการรักษาความปลอดภัย (Security Operations Center (SOC)) เพื่อเฝ้าระวังและตรวจจับผู้บุกรุก เมื่อเกิดเหตุการณ์ผิดปกติ ระบบจะแจ้งเตือนและเจ้าหน้าที่สามารถเข้าแก้ไขได้ทันที

#### มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทได้มีการวางแผนรับมือกับความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศโดยการติดตั้งระบบสำรองไฟที่เพียงพอ, การควบคุมดูแลห้องเซิร์ฟเวอร์ตามมาตรฐาน, การติดตั้ง Firewall และ LOG เพื่อป้องกันการบุกรุกจากเครือข่าย, การเชื่อมต่อระบบคอมพิวเตอร์ผ่านโดเมนเพื่อควบคุมความปลอดภัย, และการมีแผนการกู้ข้อมูลเมื่อเกิดเหตุการณ์ที่ทำให้ระบบหยุดชะงัก นอกจากนี้บริษัทยังมีการสำรองข้อมูลไว้บนระบบ Cloud เพื่อใช้สำหรับการกู้คืนข้อมูลที่สูญหายหาย รวมถึงการจัดตั้งศูนย์การรักษาความปลอดภัย (SOC) เฝ้าระวังและตรวจจับผู้บุกรุกเข้าระบบ ซึ่งเมื่อเกิดเหตุการณ์ผิดปกติจะแจ้งให้เจ้าหน้าที่แก้ไขได้อย่างทันท่วงที

### ความเสี่ยงที่ 11 ความเสี่ยงจากการว่าจ้างผู้รับเหมาก่อสร้างช่วง

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- อื่น ๆ : ความเสี่ยงจากการว่าจ้างผู้รับเหมาก่อสร้างช่วง

#### ลักษณะความเสี่ยง

ความเสี่ยงจากการว่าจ้างผู้รับเหมาก่อสร้างช่วง (Subcontractors) คือความเสี่ยงที่เกิดจากการที่บริษัทต้องพึ่งพาผู้รับจ้างภายนอกในการดำเนินงานบางส่วนในโครงการ ซึ่งอาจเกี่ยวข้องกับงานที่ต้องใช้ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน เช่น งานติดตั้งระบบ งานด้านสถาปัตยกรรม หรือการขนส่ง โดยบริษัทจะต้องควบคุมการทำงานของผู้รับจ้างช่วงเหล่านี้ เพื่อให้โครงการดำเนินไปตามแผนที่กำหนดไว้ในสัญญา ความเสี่ยงนี้เกิดจากข้อผิดพลาดในการทำงานของผู้รับจ้างช่วงหรือบุคคลภายนอก ซึ่งอาจทำให้เกิดความล่าช้าหรือความเสียหายต่อโครงการ

### ผลกระทบจากความเสี่ยง

หากการทำงานของผู้รับจ้างช่วงมีข้อผิดพลาดหรือไม่ได้มาตรฐานตามที่บริษัทคาดหวัง จะทำให้เกิดความล่าช้าในการดำเนินโครงการ ซึ่งอาจนำไปสู่การผิดสัญญาและเสียเวลา รวมถึงอาจทำให้เกิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมในการแก้ไขปัญหาหรือซ่อมแซมงานที่ทำผิดพลาด นอกจากนี้ยังอาจมีผลกระทบต่อชื่อเสียงของบริษัทและความเชื่อมั่นจากผู้จ้างในอนาคต

### มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทได้มีการกำหนดนโยบายในการบริหารความเสี่ยงนี้โดยการสรรหาและคัดเลือกผู้รับจ้างช่วงที่มีความน่าเชื่อถือและมีประสบการณ์ในด้านต่าง ๆ ที่ต้องการ ซึ่งมีการประเมินคุณภาพของผู้รับจ้างช่วงก่อนที่จะทำการว่าจ้าง โดยจะมีการตรวจสอบประวัติการทำงาน ความสามารถในการทำงานตามกำหนดเวลา และการปฏิบัติตามมาตรฐานที่บริษัทกำหนด นอกจากนี้บริษัทยังมีการควบคุมการทำงานของผู้รับจ้างช่วงอย่างใกล้ชิดเพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นไปตามแผนที่วางไว้

### ความเสี่ยงที่ 12 ความเสี่ยงด้านบุคลากร

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การพึ่งพิงบุคลากรในตำแหน่งงานสำคัญ

### ลักษณะความเสี่ยง

ความเสี่ยงจากการขาดแคลนบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญและทักษะเฉพาะทางในธุรกิจรับเหมาก่อสร้าง ซึ่งเกี่ยวข้องกับงานวิศวกรรมโยธาและธรณีเทคนิค คือ ความเสี่ยงที่เกิดจากการที่บริษัทไม่สามารถหาหรือรักษาบุคลากรที่มีทักษะเฉพาะด้านที่จำเป็นในการดำเนินธุรกิจได้ ซึ่งอาจเกิดจากความไม่พอใจในค่าตอบแทน การขาดแคลนแรงงานที่มีความสามารถ หรือการลาออกจากพนักงานที่มีประสบการณ์ ส่งผลให้บริษัทไม่สามารถดำเนินการโครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### ผลกระทบจากความเสี่ยง

หากบริษัทไม่สามารถรักษาหรือดึงดูดบุคลากรที่มีทักษะเฉพาะทางได้ จะทำให้เกิดผลกระทบต่อการดำเนินโครงการและการพัฒนาธุรกิจ เช่น ความล่าช้าในการดำเนินงาน หรืออาจส่งผลให้บริษัทต้องจ้างบุคลากรที่มีทักษะน้อยกว่ามาทำงานแทน ซึ่งจะทำให้คุณภาพงานลดลง และอาจส่งผลเสียต่อชื่อเสียงของบริษัท รวมถึงมีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมในการฝึกอบรมหรือจ้างแรงงานภายนอก

### มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทได้มีการดำเนินมาตรการจัดการความเสี่ยงนี้โดยการปรับค่าแรงขั้นต่ำและโครงสร้างเงินเดือนให้มีความเหมาะสมและแข่งขันได้ เพื่อดึงดูดแรงงานที่มีศักยภาพเข้ามาร่วมงาน และทำให้พนักงานเดิมยังคงอยู่ในบริษัท นอกจากนี้ บริษัทยังได้จัดทำแผนอัตรากำลังคนประจำปี เพื่อให้สามารถคาดการณ์ความต้องการบุคลากรได้ล่วงหน้า และจัดทำการวิเคราะห์สาเหตุการลาออก (Exit Interview) เพื่อปรับปรุงการจัดการแรงงาน รวมถึงการวางแผนสืบต่อตำแหน่ง (Succession Plan) ในตำแหน่งสำคัญ เพื่อให้บริษัทสามารถดำเนินกิจการได้อย่างต่อเนื่อง แม้จะมีการเปลี่ยนแปลงบุคลากรในองค์กร

### ความเสี่ยงที่ 13 ความเสี่ยงด้านทุจริตคอร์รัปชัน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การทุจริตคอร์รัปชัน

### ลักษณะความเสี่ยง

ความเสี่ยงด้านทุจริตคอร์รัปชันในธุรกิจรับเหมาก่อสร้างเกิดจากการที่บริษัทมีปฏิสัมพันธ์กับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลายกิจกรรม โดยเฉพาะในการจัดการสัญญากับภาครัฐ ซึ่งการทำงานร่วมกันระหว่างบริษัทและเจ้าหน้าที่รัฐอาจนำไปสู่การกระทำที่ไม่โปร่งใส เช่น การให้สินบน การทุจริตในการประมูล หรือการใช้ตำแหน่งเพื่อประโยชน์ส่วนตัว อาจเกิดจากแรงกดดันในการแข่งขันหรือการพยายามประสบความสำเร็จในโครงการที่ได้รับมอบหมายจากรัฐ

### ผลกระทบจากความเสี่ยง

หากเกิดการทุจริตหรือคอร์รัปชันในบริษัท จะมีผลกระทบต่อบริษัทอย่างร้ายแรง เช่น การถูกลงโทษทางกฎหมาย การเสียชื่อเสียง หรือการสูญเสียโอกาสในการได้รับโครงการจากภาครัฐในอนาคต นอกจากนี้ยังอาจมีผลกระทบต่อความสัมพันธ์กับลูกค้าหรือพันธมิตรทางธุรกิจ และอาจนำไปสู่การลดความเชื่อมั่นในองค์กร โดยการมีทุจริตในบริษัทอาจส่งผลให้ทรัพยากรในการดำเนินโครงการสูญเสียไปหรือเกิดความล่าช้าในการดำเนินงานที่กระทบต่อผลประโยชน์

### มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทได้มีการดำเนินมาตรการเพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชันโดยการประเมินและกำหนดนโยบายและมาตรการที่เข้มงวด รวมถึงการมีระบบควบคุมภายในและการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ นอกจากนี้ บริษัทได้ประกาศนโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน และได้เข้าร่วมโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption: CAC) เพื่อเสริมสร้างความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจ พร้อมทั้งกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติเพื่อควบคุมการให้ของขวัญ การเลี้ยงรับรอง และกิจกรรมที่อาจเกี่ยวข้องกับการทุจริต ทั้งนี้ เพื่อให้พนักงานทุกระดับปฏิบัติตามกฎระเบียบและจริยธรรมอย่างเคร่งครัด

### ความเสี่ยงที่ 14 ความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- ผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน

### ลักษณะความเสี่ยง

ความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนเกิดจากการที่บริษัทอาจละเมิดสิทธิขั้นพื้นฐานของบุคคลในการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจ เช่น การปฏิบัติไม่เป็นธรรมกับพนักงาน หรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชนในกระบวนการจ้างงาน การทำงานที่ไม่ปลอดภัย หรือการละเมิดสิทธิของผู้อื่นส่วนเกี่ยวข้องกับธุรกิจ



ทั้งพนักงาน คู่ค้า หรือชุมชนท้องถิ่น การละเมิดสิทธิมนุษยชนอาจเกิดขึ้นจากการไม่ปฏิบัติตามหลักการหรือกรอบมาตรฐานสากลที่เกี่ยวข้องกับสิทธิของบุคคลในองค์กร หรือในห่วงโซาการผลิตของบริษัท

#### **ผลกระทบจากความเสียง**

หากบริษัทละเมิดสิทธิมนุษยชน จะส่งผลกระทบทั้งทางตรงและทางอ้อมต่อหลายด้าน เช่น

##### ผลกระทบทางกฎหมาย

บริษัทอาจถูกดำเนินคดีหรือต้องรับผิดชอบทางกฎหมายจากการละเมิดสิทธิมนุษยชน ซึ่งอาจทำให้บริษัทต้องเสียค่าใช้จ่ายและเวลาในการจัดการเรื่องคดีความ

##### ผลกระทบด้านชื่อเสียง

การละเมิดสิทธิมนุษยชนอาจทำให้บริษัทเสียชื่อเสียงในตลาดและในสายตาของสาธารณชน อาจทำให้ลูกค้า คู่ค้า และผู้ลงทุนไม่เชื่อมั่นหรือเลือกที่จะหยุดทำธุรกิจกับบริษัท

##### ผลกระทบด้านการดำเนินงาน

บริษัทอาจต้องเผชิญกับความยากลำบากในการดำเนินงานหรืออาจมีความขัดแย้งภายในองค์กร ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อการผลิตและการดำเนินกิจการในระยะยาว

#### **มาตรการจัดการความเสี่ยง**

เพื่อจัดการความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน บริษัทได้ปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานสากล เช่น ข้อตกลงประชาคมโลกแห่งสหประชาชาติ (UNG) และปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน (UHUDHR) โดยการดำเนินการตามกระบวนการตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence) ซึ่งประกอบด้วย 5 องค์ประกอบหลัก ได้แก่:

1. การประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนในทุกกระบวนการทางธุรกิจ
2. การกำหนดมาตรการป้องกันและแก้ไขความเสี่ยงที่เกิดขึ้น
3. การตรวจสอบการปฏิบัติและการปฏิบัติตามแนวทางสิทธิมนุษยชนอย่างสม่ำเสมอ
4. การจัดทำรายงานผลการปฏิบัติที่โปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้
5. การดำเนินการให้พนักงานทุกระดับมีความรู้และเข้าใจในสิทธิมนุษยชน รวมทั้งการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เคารพสิทธิมนุษยชน ด้วยมาตรการเหล่านี้ บริษัทจะสามารถลดความเสี่ยงในการละเมิดสิทธิมนุษยชน และปกป้องชื่อเสียงขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

#### **ความเสี่ยงที่ 15 ความเสี่ยงด้านสภาพคล่องทางการเงิน**

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการเงิน

- ความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องในการดำเนินธุรกิจ

##### ลักษณะความเสี่ยง

ความเสี่ยงด้านสภาพคล่องทางการเงินเกิดจากการที่บริษัทไม่สามารถบริหารจัดการเงินทุนหมุนเวียนได้อย่างเพียงพอหรือเหมาะสม ซึ่งเป็นสิ่งสำคัญสำหรับการดำเนินธุรกิจรับเหมาก่อสร้าง โดยธุรกิจรับเหมาก่อสร้างต้องใช้เวลาจำนวนมากในการจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ในการดำเนินงาน และค่าแรงงานประจำที่เกี่ยวข้องกับแต่ละโครงการ หากไม่สามารถจัดการกระแสเงินสดได้ดี อาจเกิดปัญหาสภาพคล่อง ซึ่งอาจทำให้ไม่สามารถชำระหนี้หรือค่าใช้จ่ายต่างๆ ได้ทันเวลา หรือไม่สามารถดำเนินงานโครงการต่างๆ ได้ตามแผนที่กำหนด

#### **ผลกระทบจากความเสียง**

ผลกระทบจากความเสียงด้านสภาพคล่องทางการเงินอาจมีดังนี้

##### การหยุดชะงักของโครงการ

หากบริษัทไม่สามารถจัดหาเงินทุนหมุนเวียนได้เพียงพอ อาจทำให้โครงการก่อสร้างหยุดชะงักชั่วคราว ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อเวลาและงบประมาณที่วางไว้ และอาจทำให้ต้องจ่ายค่าปรับให้กับลูกค้า

##### ปัญหาการจ่ายเงิน

หากไม่สามารถบริหารเงินสดได้ดี อาจทำให้บริษัทไม่สามารถชำระหนี้หรือค่าใช้จ่ายต่างๆ ตามที่กำหนดไว้ เช่น การจ่ายค่าแรงงาน การซื้อวัสดุ หรือค่าใช้จ่ายโครงการอื่นๆ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อความสัมพันธ์กับซัพพลายเออร์ หรือผู้รับจ้างต่างๆ

##### ลดความสามารถในการเจรจาทางธุรกิจ

บริษัทอาจสูญเสียความสามารถในการเจรจาหรือขอเงื่อนไขที่ดีในการขอสินเชื่อหรือการทำสัญญาใหม่กับคู่ค้า หากถูกมองว่าเป็นบริษัทที่ขาดสภาพคล่อง

#### **มาตรการจัดการความเสี่ยง**

บริษัทได้มีการวางมาตรการเพื่อจัดการกับความเสี่ยงด้านสภาพคล่องทางการเงินดังนี้

##### การขอสินเชื่อจากธนาคารและสถาบันการเงิน

บริษัทได้ขอสินเชื่อจากธนาคารไว้เป็นวงเงินเบิกเกินบัญชี (O/D), ตัวสัญญาใช้เงิน (P/N), หนังสือค้ำประกัน (L/G), และ Letter of Credit (L/C) เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินธุรกิจ

##### การวางแผนและจัดการเงินสดอย่างมีประสิทธิภาพ

บริษัทได้มีการวางแผนการใช้งบประมาณประจำปีเพื่อให้การเงินมีความเหมาะสมและเพียงพอต่อการดำเนินงาน พร้อมทั้งคำนึงถึงแหล่งเงินทุนที่สามารถใช้ได้ตลอดเวลา

#### การพิจารณาเครื่องมือทางการเงินอื่นๆ

นอกจากการขอสินเชื่อจากธนาคารแล้ว บริษัทยังได้ศึกษาและวางแผนการใช้เครื่องมือทางการเงินอื่นๆ เช่น การใช้ตราสารหนี้ หรือการระดมทุนผ่านการออกหุ้น เพื่อเพิ่มทางเลือกในการเพิ่มสภาพคล่องทางการเงิน

#### การติดตามและประเมินสถานะการเงินอย่างสม่ำเสมอ

บริษัทมีการติดตามสถานะการเงิน และการใช้จ่ายอย่างใกล้ชิด เพื่อให้มั่นใจว่าเงินทุนหมุนเวียนในแต่ละโครงการเพียงพอต่อการดำเนินงาน

### **ความเสี่ยงที่ 16 ความเสี่ยงจากการที่บริษัทเข้าร่วมในกิจการร่วมค้าอาจทำให้บริษัทต้องรับผิดชอบตามกิจการร่วมค้ามิได้ปฏิบัติตามข้อตกลง**

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- อื่น ๆ : ความเสี่ยงจากการที่บริษัทเข้าร่วมในกิจการร่วมค้าอาจทำให้บริษัทต้องรับผิดชอบตามกิจการร่วมค้ามิได้ปฏิบัติตามข้อตกลง

#### **ลักษณะความเสี่ยง**

ความเสี่ยงจากการเข้าร่วมในกิจการร่วมค้าเกิดขึ้นเมื่อบริษัทต้องร่วมลงทุนและร่วมดำเนินงานกับผู้ร่วมทุนภายนอกตามข้อตกลงร่วมกัน โดยบริษัทจะต้องรับผิดชอบในส่วนของการปฏิบัติตามพันธะในโครงการที่ร่วมทุนร่วมกัน หากผู้ร่วมทุนไม่สามารถปฏิบัติตามข้อตกลง หรือไม่สามารถจัดหาเงินทุนมาได้ตามที่กำหนด บริษัทอาจต้องรับผิดชอบในการลงทุนเพิ่มเติมหรือปฏิบัติตามพันธะที่ยังไม่ได้ปฏิบัติ การไม่ปฏิบัติตามพันธะอาจทำให้บริษัทต้องเผชิญกับความเสียหายหรือผลกระทบจากการผิดสัญญาในกิจการร่วมค้า

#### **ผลกระทบจากความเสี่ยง**

ผลกระทบจากความเสี่ยงนี้อาจเกิดขึ้นในหลายรูปแบบ ได้แก่:

##### การลงทุนเพิ่มเติม

หากผู้ร่วมทุนไม่สามารถจัดหาเงินทุนหรือปฏิบัติตามพันธะที่ตกลงไว้ บริษัทอาจต้องลงทุนเพิ่มขึ้น ซึ่งอาจทำให้เกิดภาระการเงินที่เพิ่มขึ้นและกระทบต่อสภาพคล่องของบริษัท

##### การเรียกร้องค่าเสียหาย

หากมีการเรียกร้องค่าเสียหายจากเจ้าของโครงการ บริษัทอาจต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายที่เกิดขึ้นจากความไม่ปฏิบัติตามข้อตกลง ทำให้บริษัทต้องรับภาระค่าใช้จ่ายที่ไม่คาดคิด

##### ผลกระทบต่อชื่อเสียง

การไม่สามารถปฏิบัติตามพันธะในกิจการร่วมค้าอาจส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงของบริษัท ทำให้ความน่าเชื่อถือในสายตาของลูกค้าและพันธมิตรลดลง

##### ลดกำไรจากโครงการ

หากบริษัทต้องรับผิดชอบต่อค่าเสียหายหรือลงทุนเพิ่มเติม กำไรที่บริษัทจะได้รับจากโครงการอาจลดลง ส่งผลกระทบต่อผลกำไรของบริษัท

##### ผลกระทบต่อธุรกิจและสภาพคล่อง

ผลกระทบจากการร่วมทุนที่ไม่เป็นไปตามแผนอาจทำให้ธุรกิจได้รับความเสียหาย และกระทบต่อสภาพคล่องในระยะยาว

#### **มาตรการจัดการความเสี่ยง**

บริษัทสามารถใช้มาตรการต่างๆ เพื่อจัดการความเสี่ยงที่เกิดจากการเข้าร่วมในกิจการร่วมค้าได้ ดังนี้

##### การเลือกพันธมิตรอย่างรอบคอบ

บริษัทควรเลือกผู้ร่วมทุนที่มีความน่าเชื่อถือ และมีความสามารถทางการเงินและการบริหารจัดการที่ดี รวมถึงประวัติการทำงานที่ดีในโครงการก่อนหน้านี้ เพื่อลดความเสี่ยงในการปฏิบัติตามข้อตกลง

##### การเจรจาข้อตกลงที่ชัดเจน

การกำหนดข้อตกลงที่ชัดเจนในสัญญาร่วมทุน เช่น ข้อตกลงเกี่ยวกับการจัดหาเงินทุน การแบ่งปันผลกำไร และการรับผิดชอบในกรณีที่เกิดความเสียหาย จะช่วยลดความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นจากการไม่ปฏิบัติตามพันธะ

##### การติดตามการดำเนินงานอย่างใกล้ชิด

บริษัทควรมีระบบในการติดตามและตรวจสอบความคืบหน้าในการดำเนินงานของกิจการร่วมค้าอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้ทันทั่วทั้ง

##### การประกันภัยและการค้ำประกัน

บริษัทอาจพิจารณาทำการประกันภัย หรือขอให้ผู้ร่วมทุนมีการค้ำประกันการปฏิบัติตามพันธะ เพื่อลดความเสี่ยงทางการเงิน

### การจัดตั้งทีมบริหารความเสี่ยง

การมีทีมที่รับผิดชอบในการประเมินและจัดการความเสี่ยงในกิจการร่วมค้าโดยเฉพาะ จะช่วยให้สามารถระบุและจัดการกับความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## 2.2.2 ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุนของ : มี  
ผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์หรือไม่

ความเสี่ยงที่ 1 ความเสี่ยงที่ผู้ถือหุ้นของบริษัทอาจมีข้อจำกัดในการใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทฯ ในอนาคต

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์  
• อื่น ๆ : ความเสี่ยงที่ผู้ถือหุ้นของบริษัทอาจมีข้อจำกัดในการใช้สิทธิซื้อหุ้น  
สามัญเพิ่มทุนของบริษัทฯ ในอนาคต

### **ลักษณะความเสี่ยง**

เมื่อเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ บริษัทสามารถระดมทุนได้ผ่านการเพิ่มทุน โดยบริษัทสามารถออกหุ้นเพิ่มทุนในอนาคตและจัดสรรหุ้นเพิ่มทุนได้ 3 ประเภท ได้แก่ จัดสรรให้กับผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วนการถือหุ้น (Right Offering: RO) การจัดสรรให้กับประชาชน (Public Offering: PO) และการจัดสรรให้กับบุคคลในวงจำกัด (Private Placement: PP) โดยการออกหุ้นเพิ่มทุนในกรณีการจัดสรรให้กับประชาชนและการจัดสรรให้กับบุคคลในวงจำกัด

### **ผลกระทบจากความเสี่ยง**

ผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัทอาจมีข้อจำกัดในการใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทได้

### **มาตรการจัดการความเสี่ยง**

อย่างไรก็ตาม เนื่องจากการเพิ่มทุนของบริษัทจดทะเบียนจะทำให้เกิดผลกระทบโดยตรงต่อสิทธิประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและต่อราคาหลักทรัพย์บริษัทได้ บริษัทจะดำเนินการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการเพิ่มทุนเพื่อให้ผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปได้ใช้ประกอบการตัดสินใจลงทุนได้อย่างเหมาะสมและเป็นไปตามเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

## 2.2.3 ความเสี่ยงต่อการลงทุนในหลักทรัพย์ต่างประเทศ (กรณีผู้ออกหลักทรัพย์เป็นบริษัทต่างประเทศ)

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุน : ไม่มี  
ในหลักทรัพย์ต่างประเทศของบริษัทหรือไม่

### 3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

#### 3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

##### นโยบายด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน : มี

##### นโยบายความยั่งยืนองค์กร

บริษัท ไรท์ทันเนลลิง จำกัด (มหาชน) ตระหนักถึงการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อ และคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ตลอดจนห่วงโซ่คุณค่า มุ่งมั่นพัฒนาธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืน ครอบคลุมทั้งมิติเศรษฐกิจ มิติสังคม และมิติ สิ่งแวดล้อม โปร่งใส เน้นการมีส่วนร่วม และการพัฒนาธุรกิจอย่างไม่หยุดนิ่ง ควบคู่ไปกับการจัดการตามหลักธรรมาภิบาล และจริยธรรมที่ดี ในการดำเนินธุรกิจ บริษัทฯ จึงประกาศนโยบายการ พัฒนาความยั่งยืนองค์กรครอบคลุมธุรกิจปัจจุบันและใน อนาคตดังต่อไปนี้

##### ด้านการกำกับดูแลกิจการและเศรษฐกิจ

1. บริษัทปฏิบัติตามแนวทางและวิธีปฏิบัติในจรรยาบรรณบริษัท รวมถึงนโยบาย ระเบียบ ประกาศ คำสั่งของบริษัทที่ เกี่ยวข้องและประกาศบังคับใช้แล้ว รวมถึงจัดให้มีการทบทวนอยู่เสมอ
2. บริษัทมุ่งเน้นพัฒนากลยุทธ์เพื่อการเติบโตของธุรกิจทั้งระยะสั้นและระยะยาว โดยคำนึงถึงความเสี่ยงทั้งภายในและ ภายนอก โดยให้ความสำคัญกับการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการห่วงโซ่อุปทาน เพื่อยกระดับความสามารถในการ แข่งขันของบริษัทในอุตสาหกรรมก่อสร้าง
3. บริษัทดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีความโปร่งใส ความรับผิดชอบต่อ และเป็นไปตามหลักการกำกับดูแล กิจการที่ดี โดยให้ความสำคัญในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และยึดมั่นคุณธรรมและจริยธรรมในการบริหารงาน
4. บริษัทดำเนินธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อความพึงพอใจของลูกค้าและคู่ค้าอย่างต่อเนื่อง
5. บริษัทดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงผลกระทบที่มีต่อผู้มีส่วนได้เสียและหาแนวทางป้องกันไม่ให้เกิดผลกระทบ
6. บริษัทมุ่งเน้นการพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อเพิ่มศักยภาพการดำเนินธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ

##### ด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม

1. บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับงานอย่างเคร่งครัด และดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมตลอด กระบวนการดำเนินธุรกิจ
2. บริษัทเริ่มนำพลังงานสะอาดมาใช้ในการดำเนินธุรกิจ เพื่อลดการปล่อยมลพิษและประหยัดพลังงาน
3. บริษัทดำเนินธุรกิจทุกขั้นตอนโดยคำนึงถึงสิ่งแวดล้อม
4. บริษัทมีเป้าหมายในการลดการใช้พลังงานที่สิ้นเปลือง
5. บริษัทดำเนินการจัดการของเสีย เพื่อสามารถนำกลับมาใช้ใหม่ให้ได้มากที่สุด
6. บริษัทจัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (Carbon Footprint for Organization: CFO) ดูแนวโน้มการปล่อยก๊าซ เรือนกระจกขององค์กร และกำหนดแนวทางในการลดให้ได้มากที่สุดต่อไป
7. บริษัทให้ความรู้ และปลูกฝังจิตสำนึกด้านความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมแก่บุคลากรทุกระดับในองค์กร

##### ด้านสังคม

1. บริษัทดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม ผ่านการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลสูงสุด  
นำไปสู่การอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างมีความสุข ควบคู่กับการเติบโตของธุรกิจไปพร้อมกับผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน เพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น
2. บริษัทให้ความสำคัญกับการเคารพสิทธิมนุษยชน ยึดมั่นในหลักนิติธรรมและไม่กระทำการใด ๆ หรือสนับสนุนให้มี การละเมิดสิทธิมนุษยชน
3. บริษัทส่งเสริมให้มีระบบการจัดการความปลอดภัยและอาชีวอนามัยตามมาตรฐานสากล และดำเนินการเชิงรุกเพื่อ ป้องกันอุบัติเหตุจากการทำงาน
4. บริษัทให้ความสำคัญในการดูแลพนักงาน พัฒนาศักยภาพของพนักงาน เสริมสร้างศักยภาพทุนมนุษย์ เพื่อรองรับกับ กลยุทธ์ของบริษัทในด้านต่าง ๆ
5. บริษัทดำเนินการว่าจ้างพนักงานอย่างเป็นธรรมไม่มีการใช้แรงงานผิดกฎหมาย และแรงงานเด็ก
6. บริษัทคำนึงถึงคุณค่าทางสังคมและชุมชนโดยมุ่งเน้นการมีส่วนร่วมในการพัฒนา เพื่อประโยชน์แก่สังคมและชุมชน พร้อมทั้งสนับสนุนกิจกรรมที่สร้างสรรค์สังคม
7. บริษัทร่วมมือกับสถาบันการศึกษา หน่วยงานภาครัฐและเอกชน เพื่อเรียนรู้และถ่ายทอดองค์ความรู้ร่วมกัน เพื่อการ พัฒนาทางธุรกิจและการศึกษาที่ยั่งยืน

ทั้งนี้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน บริษัท ไรท์ทันเนลลิง จำกัด (มหาชน) ทุกคน มีหน้าที่สนับสนุน ผลักดัน และ ปฏิบัติให้สอดคล้องกับนโยบายและกรอบการบริหารจัดการความยั่งยืนที่กำหนด

##### เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนหรือไม่ : มี

1. การดำเนินธุรกิจมีผลกำไร
2. ลดข้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อม และพัฒนาปรับปรุงแนวปฏิบัติด้านการป้องกันผลกระทบสิ่งแวดล้อมในทุกด้าน
3. จัดอบรมนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันให้กับพนักงานทุกระดับ
4. ส่งเสริมโครงการเพื่อชุมชนที่สำคัญอย่างน้อย 5 โครงการ
5. อัตราการเกิดอุบัติเหตุลดลงหรือเป็นศูนย์
6. เพิ่มจำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ยต่อพนักงานเป็น 5 ชั่วโมงต่อคนต่อปี
7. รักษาจำนวนข้อพิพาทด้านแรงงานและสิทธิมนุษยชนที่รุนแรงเป็นศูนย์
8. รักษาค่าการตรวจวัดสิ่งแวดล้อมทั้งหมดให้อยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน
9. พัฒนาและปรับปรุงแนวปฏิบัติด้านการป้องกันผลกระทบสิ่งแวดล้อมในทุกด้าน
10. เก็บรวบรวมข้อมูลขยะครบทุกประเภท (ทั่วไป, รีไซเคิล, อันตราย, เศษอาหาร) และเพิ่มอัตราการรีไซเคิลขยะขึ้นเป็น 20% ของของเสียทั้งหมด
11. ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อหน่วยรายได้ลง 2% เทียบกับปีฐาน และจัดทำแผนงานระยะกลางและระยะยาวเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร
12. ลดการใช้พลังงานไฟฟ้าและน้ำปะปาอย่างน้อย 3 % ในสำนักงานใหญ่ และสำนักงานโครงการ เทียบกับค่าเฉลี่ย 3 ปีก่อนหน้า

เป้าหมาย SDGs ขององค์การสหประชาชาติ : Goal 3 การมีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี (Good Health and Well-being), Goal 4 การศึกษาที่มีคุณภาพ (Quality Education), Goal 5 ความเท่าเทียมทางเพศ (Gender Equality), Goal 6 น้ำสะอาดและสุขาภิบาล (Clean Water and Sanitation), Goal 7 พลังงานสะอาดและจ่ายได้ (Affordable and Clean Energy), Goal 8 งานที่มีคุณค่าเศรษฐกิจที่เติบโต (Decent Work and Economic Growth), Goal 9 อุตสาหกรรม นวัตกรรม โครงสร้างพื้นฐาน (Industry, Innovation and Infrastructure), Goal 10 ลดความเหลื่อมล้ำ (Reduce Inequalities), Goal 11 เมืองและชุมชนยั่งยืน (Sustainable Cities and Communities), Goal 12 การผลิตและบริโภคที่รับผิดชอบ (Responsible Consumption and Production), Goal 13 การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Action), Goal 15 ระบบนิเวศบนบก (Life on Land), Goal 16 สันติภาพและสถาบันเข้มแข็ง (Peace, Justice and Strong Institutions), Goal 17 หุ้นส่วนเพื่อการพัฒนา (Partnerships for the Goals)

## การทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ/หรือ : ไม่มี  
เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการเกี่ยวกับนโยบาย : มี  
และ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

มีการเปลี่ยนแปลงเป้าหมาย โดยยุบเป้าหมายที่สำเร็จแล้วออกไป เช่น เป้าหมายที่จะมีการจัดทำรายงานการปล่อยคาร์บอนฟุตพริ้นท์องค์กร และเปลี่ยนเป็นเป้าหมายที่จะมีการลดการปล่อยคาร์บอนแทน อีกทั้งเป้าหมายอื่น ๆ ที่มีความคลุมเครือหรือไม่มีความชัดเจน ถูกทำให้ชัดเจนมากขึ้นด้วยการปรับปรุงการระบุเป้าหมายให้เป็นเชิงปริมาณที่สามารถวัดผลได้

## 3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

### 3.2.1 ห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

#### 1. Develop the Right Business

กลุ่มกิจกรรมด้านการพัฒนาธุรกิจ ประกอบด้วยกิจกรรมที่มุ่งเน้นการสร้างรากฐานที่แข็งแกร่งสำหรับองค์กร การกำหนดทิศทางและวางโครงสร้างที่เหมาะสม การรักษามาตรฐานคุณภาพ และการพัฒนาระบบที่จำเป็นเพื่อเพิ่มโอกาสในการรับงานและสร้างความน่าเชื่อถือให้กับองค์กรในระยะยาว

#### 2. Prepare the Right Resource

กลุ่มกิจกรรมด้านการจัดการทรัพยากร ประกอบด้วยกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการจัดเตรียมปัจจัยการดำเนินงานทั้งหมด ทั้งด้านวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องจักร บุคลากร และทรัพยากรทางการเงิน เพื่อรองรับการดำเนินงานโครงการให้มีความพร้อมและมีประสิทธิภาพสูงสุด

#### 3. Offer with Quality & Delivery the Right Work

กลุ่มกิจกรรมด้านการปฏิบัติงานและส่งมอบ ถือเป็นกลุ่มกิจกรรมหลักขององค์กร โดยจะประกอบด้วยกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการตั้งแต่ต้นจนจบ ตั้งแต่การจัดทำข้อเสนอโครงการ การเตรียมความพร้อม การดำเนินงานก่อสร้าง การควบคุมคุณภาพ ไปจนถึงการส่งมอบงานที่ได้มาตรฐานตามกำหนดเวลา

#### 4. Maintain the Right Value

กลุ่มกิจกรรมด้านการรักษามาตรฐานการปฏิบัติงาน ประกอบด้วยกิจกรรมสนับสนุนที่ช่วยให้การดำเนินโครงการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ไม่ติดขัดหรือหยุดชะงัก ซึ่งครอบคลุมการดูแลรักษาจัดการวัสดุและเครื่องจักรที่ใช้ในโครงการ การจัดการด้านความปลอดภัย รวมถึงการควบคุมดูแลผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชน

#### 5. Manage the Right Relationship

กลุ่มกิจกรรมด้านการบริหารความสัมพันธ์ เป็นกลุ่มกิจกรรมที่มีการดำเนินการในขั้นตอนสุดท้ายและดำเนินการต่อเนื่องในทุกช่วงของโครงการ โดยมุ่งเน้นการสร้างและรักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย ทั้งลูกค้า ชุมชน และพนักงาน ผ่านการสื่อสารผลงานอย่างโปร่งใส การรับฟังความคิดเห็น เพื่อนำมาปรับปรุง และการจัดการข้อร้องเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ กิจกรรมกลุ่มนี้เป็นตัวชี้วัดสำคัญที่สะท้อนประสิทธิภาพการทำงานและภาพลักษณ์ของบริษัทต่อสาธารณะ ซึ่งส่งผลโดยตรงต่อความสำเร็จของโครงการทั้งในปัจจุบันและโอกาสทางธุรกิจในอนาคต

### รูปภาพห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

### 3.3 ห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain)



### 3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

รายละเอียดการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

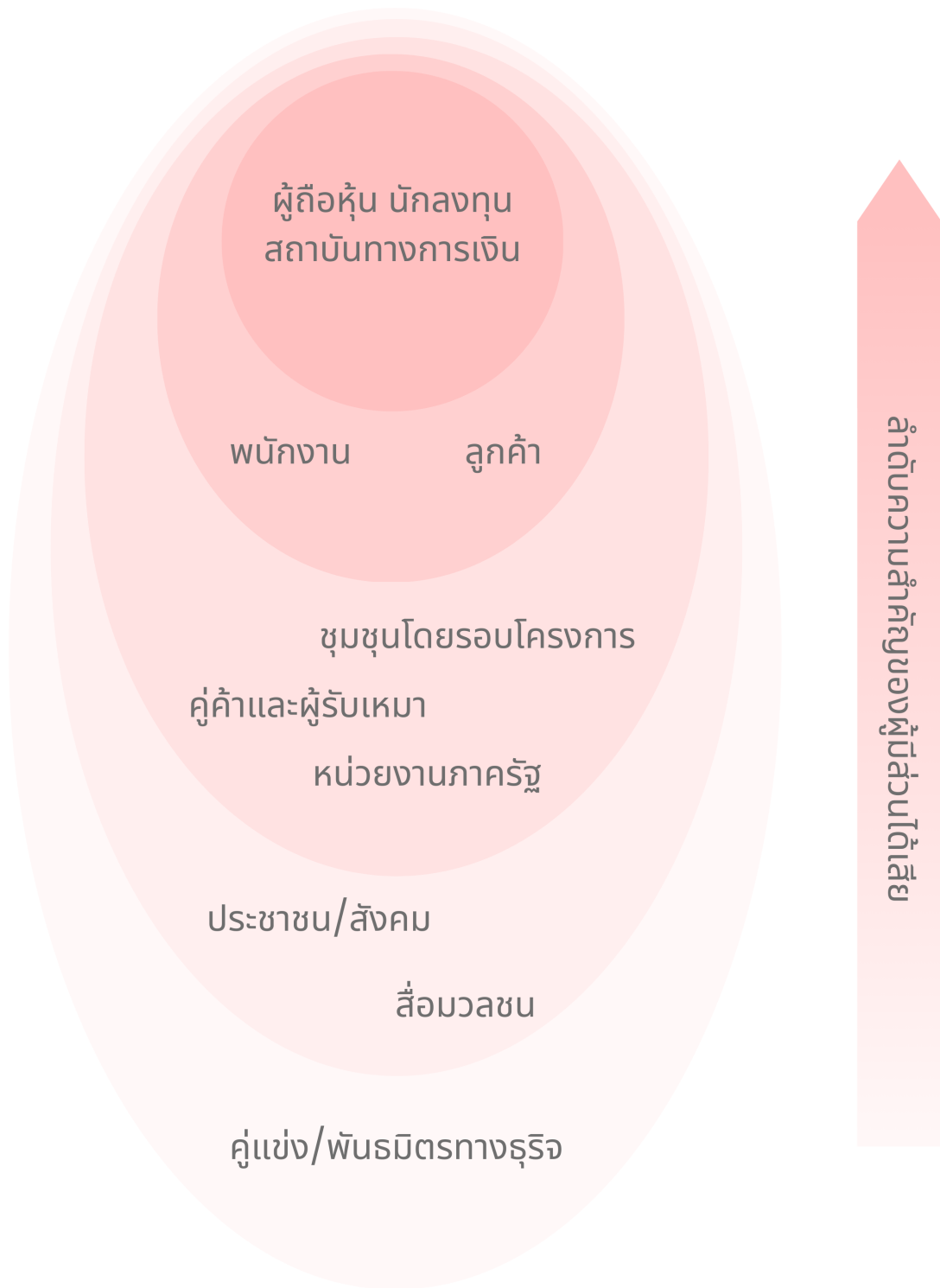
กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> <li>พนักงาน</li> <li>พนักงานต่างชาติ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ได้รับผลตอบแทนและสวัสดิการอย่างเหมาะสม</li> <li>พนักงานมีสิทธิความเท่าเทียมกัน</li> <li>ได้รับความก้าวหน้าในการประกอบวิชาชีพและมีความมั่นคงในการทำงาน</li> <li>มีความปลอดภัยในการทำงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน โดยคำนึงถึงหลักสิทธิมนุษยชนและความต้องการของพนักงาน</li> <li>ให้ผลตอบแทนที่เหมาะสมและเป็นธรรม</li> <li>จัดให้มีช่องทางร้องเรียนสำหรับพนักงาน ในกรณีที่ไม่ได้รับความเป็นธรรม</li> <li>ดำเนินการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยอย่างมีประสิทธิภาพ</li> <li>ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาศักยภาพในการทำงาน</li> <li>การชี้แจงทำความเข้าใจ และการใช้ระเบียบวินัย ข้อบังคับ</li> <li>การกำหนดนโยบายต่าง ๆ เพื่อให้เกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทรวมถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่น ๆ</li> <li>ดำเนินการควบคุมและบริหารการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปตามมติและนโยบายที่ได้กำหนดไว้</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การจัดกิจกรรมเพื่อสังคม</li> <li>การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์</li> <li>การประชุมภายในองค์กร</li> <li>การรับเรื่องข้อร้องเรียน</li> <li>การสำรวจความผูกพันพนักงาน</li> <li>การสำรวจความพึงพอใจ</li> <li>การอบรม / สัมมนา</li> </ul>



กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<b>ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• นักลงทุนหรือสถาบันการลงทุน</li> <li>• ผู้ถือหุ้น</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• สิทธิประโยชน์ที่พึงได้ตามกฎหมาย</li> <li>• การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน</li> <li>• การปฏิบัติตามกฎหมายอย่างถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้และมีการกำกับดูแลกิจการที่ดี</li> <li>• การดำเนินงานมีผลกำไรและการเติบโต</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎเกณฑ์และวิธีบังคับต่าง ๆ เพื่อให้การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นเป็นไปตามหลักเกณฑ์ในการกำกับดูแลกิจการที่ดี</li> <li>• ให้ข้อมูลอย่างเท่าเทียม มีความถูกต้อง ครบถ้วน ชัดเจน มีประสิทธิภาพและทันต่อเหตุการณ์</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การเยี่ยมชม</li> <li>• การแถลงข่าว</li> <li>• การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์</li> <li>• การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ลูกค้า</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• มีการดูแลและบริหารเรื่องความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการดำเนินงาน และมีมาตรการควบคุมผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อสิ่งแวดล้อม</li> <li>• มีบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและพอเพียงในการปฏิบัติงาน</li> <li>• มีเครื่องมือ เครื่องจักร อุปกรณ์ที่มีประสิทธิภาพพอเพียงแก่การปฏิบัติงาน</li> <li>• มีขีดความสามารถและประสบการณ์ในการทำงาน ความสำเร็จของการดำเนินงานก่อสร้าง</li> <li>• ความครบถ้วนของรายละเอียดเทคนิคและราคาก่อสร้างในแต่ละประเภทงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ปฏิบัติตามแบบและข้อกำหนดของการประกวดราคาและสัญญา</li> <li>• ส่งมอบโครงการที่มีคุณภาพตรงตามมาตรฐาน และข้อกำหนด</li> <li>• รับประกันโครงการในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาก่อสร้าง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การเยี่ยมชม</li> <li>• การแถลงข่าว</li> <li>• การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์</li> <li>• การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก</li> <li>• การรับเรื่องข้อร้องเรียน</li> <li>• อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> <li>• รายงานเอกสาร/หลักฐานตามข้อกำหนด</li> </ul> </li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ชุมชน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ไม่ได้รับผลกระทบใดๆ ที่อาจเกิดขึ้นจากการก่อสร้างทั้งในด้านมลภาวะ เช่น อากาศ ฝุ่นละออง เสียง คุณภาพน้ำผิวดิน รวมทั้งผลกระทบทางด้านคุณภาพชีวิตและการดำเนินชีวิตประจำวัน</li> <li>• หากเกิดผลกระทบใดๆ จากการก่อสร้างต้องรีบดำเนินการแก้ไขให้เป็นปกติโดยเร็วที่สุด</li> <li>• การพัฒนาชุมชนและสังคม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• มีการพบปะพูดคุยกับประชาชนในชุมชน เพื่อติดตามสอบถามถึงผลกระทบที่ได้รับจากการดำเนินการก่อสร้าง</li> <li>• เปิดรับความคิดเห็น ข้อเสนอแนะเพื่อให้โครงการก่อสร้างเป็นไปอย่างราบรื่น</li> <li>• ประสานความร่วมมือกับผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มอื่น ๆ เพื่อร่วมกันขับเคลื่อนการพัฒนาชุมชนท้องถิ่น</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การเยี่ยมชม</li> <li>• การจัดกิจกรรมเพื่อสังคม</li> <li>• การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์</li> <li>• การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก</li> <li>• การรับเรื่องข้อร้องเรียน</li> <li>• การสำรวจความพึงพอใจ</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• คู่ค้า</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ชำระค่าสินค้าและค่าจ้างครบถ้วนตรงตามเวลาที่ได้นัดหมายไว้</li> <li>• ใช้สินค้าและบริการของคู่ค้า / ผู้รับเหมาช่วงอย่างต่อเนื่อง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ปฏิบัติต่อคู่ค้าทุกราย ด้วยความเป็นธรรม เท่าเทียมกัน</li> <li>• มีมาตรฐานในการประกวดราคาอย่างโปร่งใส</li> <li>• มีกระบวนการที่สามารถตรวจสอบได้</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การเยี่ยมชม</li> <li>• การจัดกิจกรรมเพื่อสังคม</li> <li>• การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์</li> <li>• การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก</li> </ul>

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> <li>หน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานกำกับดูแล</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับของภาครัฐอย่างเคร่งครัด</li> <li>ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบ จากหน่วยงานภาครัฐ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การเยี่ยมชม</li> <li>การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์</li> <li>การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>สังคม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ไม่ให้เกิดอุบัติเหตุหรือผลกระทบในทางลบอันเกิดจากการใช้เครื่องจักรและการขนส่งอุปกรณ์ขนาดใหญ่</li> <li>ไม่ก่อให้เกิดมลภาวะทางสิ่งแวดล้อม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>มีมาตรการตรวจสอบเครื่องมือและเครื่องจักร รวมทั้งผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อประชาชน</li> <li>ดำเนินงานก่อสร้างอย่างมีประสิทธิภาพ และมีความรับผิดชอบต่อสังคม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การแถลงข่าว</li> <li>การจัดกิจกรรมเพื่อสังคม</li> <li>การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์</li> <li>การรับเรื่องร้องเรียน</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>สำนักข่าวและสื่อมวลชน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ได้รับข้อมูลจากบริษัทอย่างชัดเจน ตรงประเด็น และข้อมูลมีความถูกต้อง</li> <li>ได้รับข้อมูลที่เท่าเทียมกันกับผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มอื่น</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>สื่อสารข้อมูลที่มีประสิทธิภาพเป็นประโยชน์ รวดเร็ว ถูกต้อง และทันต่อเหตุการณ์</li> <li>ปฏิบัติต่อสื่อมวลชนทุกกลุ่มอย่างเท่าเทียมกันกับผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มอื่น</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การเยี่ยมชม</li> <li>การแถลงข่าว</li> <li>การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์</li> </ul>

### รูปภาพรายละเอียดการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ



### 3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

#### 3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

##### นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

- นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : มี
- แนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : การจัดการพลังงานไฟฟ้า, การจัดการน้ำมันและเชื้อเพลิง, การจัดการพลังงานทดแทน/พลังงานสะอาด, การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ, การจัดการขยะและของเสีย, การจัดการความหลากหลายทางชีวภาพ, การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ, การจัดการคุณภาพอากาศ, การจัดการมลพิษทางเสียง
- บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับงานอย่างเคร่งครัด และดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมตลอดกระบวนการดำเนินงาน
  - บริษัทเริ่มนำพลังงานสะอาดมาใช้ในการดำเนินงาน เพื่อลดการปล่อยมลพิษและประหยัดพลังงาน
  - บริษัทดำเนินธุรกิจทุกขั้นตอนโดยคำนึงถึงสิ่งแวดล้อม
  - บริษัทมีเป้าหมายในการลดการใช้พลังงานที่สิ้นเปลือง
  - บริษัทดำเนินการจัดการของเสีย เพื่อสามารถนำกลับมาใช้ใหม่ให้ได้มากที่สุด
  - บริษัทจัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (Carbon Footprint for Organization: CFO) ดูแนวโน้มการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร และกำหนดแนวทางในการลดให้ได้มากที่สุดต่อไป
  - บริษัทให้ความรู้ และปลูกฝังจิตสำนึกด้านความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมแก่บุคลากรทุกระดับในองค์กร
- ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : <https://www.rtco.co.th/wp-content/uploads/2024/03/RT-One-Report-2023-TH.pdf>
- เลขหน้าของลิงก์ : 55

##### การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

- การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ : ไม่มี
- และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา
- นโยบาย แนวปฏิบัติ : การจัดการพลังงานไฟฟ้า, การจัดการพลังงานทดแทน/พลังงานสะอาด, การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ
- และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมที่มีการเปลี่ยนแปลง
- การเปลี่ยนแปลงที่มีสาระสำคัญคือระบุเป้าหมายเชิงปริมาณ (qualitative goals) เข้าไป เพื่อให้เห็นเป้าหมายที่เป็นรูปธรรมและผลลัพธ์ที่บรรลุผลได้ มากยิ่งขึ้น เช่น ลดอัตราการใช้ไฟฟ้าและน้ำในสำนักงานใหญ่ลงอย่างน้อยร้อยละ 3 หรือส่งเสริมโครงการเพื่อชุมชนให้ได้อย่างน้อยละปี 5 โครงการ เป็นต้น

#### 3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

##### ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน

###### แผนการจัดการพลังงาน

- แผนการจัดการพลังงานของบริษัท : มี
- ข้อ 2 การจัดการการใช้พลังงาน
- แผนงาน: สนับสนุนการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ และพิจารณานำพลังงานทางเลือกมาประยุกต์ใช้ในการดำเนินงาน

##### การตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

- บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้า : มี
- และ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิงหรือไม่

##### รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
ลดการซื้อไฟฟ้ามาใช้	2567 : ซื้อไฟฟ้ามาใช้ 9,755,174.36 กิโลวัตต์-ชั่วโมง	2571 : ลด 2% หรือ 9,560,070.87 กิโลวัตต์-ชั่วโมง

## ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน : มี

ผลงาน:

- 1) การริเริ่มวางแผนติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Rooftop)
- 2) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าและน้ำต่อหน่วยรายได้ลดลง
- 3) ปริมาณการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงต่อหน่วยรายได้ลดลง

### การจัดการพลังงาน : การใช้เชื้อเพลิง

	2565	2566	2567
น้ำมันดีเซล (ลิตร)	4,096,784.95	5,157,348.84	4,588,743.76
น้ำมันเบนซิน (ลิตร)	6,930.00	6,621.54	3,926.90
ก๊าซหุงต้ม (กิโลกรัม)	3,360.00	2,910.00	2,119.00

### การจัดการพลังงาน : การใช้ไฟฟ้า

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	9,925,010.36	8,334,917.13	10,451,757.83
ปริมาณการซื้อไฟฟ้ามาใช้ (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	9,925,010.36	8,334,917.13	10,451,757.83
ปริมาณการซื้อหรือผลิตไฟฟ้ามาใช้จากแหล่งพลังงานทดแทน (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	0.00	0.00	0.00

## ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการน้ำ

### แผนการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำของบริษัท : มี

บริษัทใช้ทรัพยากรน้ำอย่างระมัดระวังและคำนึงถึงผลกระทบที่อาจมีต่อชุมชนโดยรอบ และเข้มงวดไม่ปล่อยมลพิษจากงานก่อสร้างลงแหล่งน้ำ

### การตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำหรือไม่ : มี

### รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
ลดการใช้น้ำ (Reduction of water withdrawal)	2567 : ใช้น้ำ 2,162.00 ลูกบาศก์เมตร	2571 : ลด 2%

## ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ : มี

บริษัทได้ตรวจวัดคุณภาพน้ำในโครงการก่อสร้าง เช่น โครงการก่อสร้างอุโมงค์ระบายน้ำคลองทวีวัฒนา บริเวณคอขวดสำนักงานระบายน้ำ กรุงเทพมหานคร และ โครงการก่อสร้างอุโมงค์ส่งน้ำตามแนวคลองมหาสวัสดิ์จากโรงงานผลิตน้ำมหาสวัสดิ์ถึงถนนราชพฤกษ์และหอปรับแรงดันที่โรงงานผลิตน้ำมหาสวัสดิ์ ตลอดปี 2567 ผลตรวจพบว่าค่าน้ำในพื้นที่โครงการก่อสร้างอุโมงค์ระบายน้ำคลองทวีวัฒนา คือค่าความเป็นกรด-ด่าง (pH) ค่าออกซิเจนละลาย (DO) ค่าความสกปรกในรูปสารอินทรีย์ (BOD) ไม่เกินค่ามาตรฐานประกาศคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ฉบับที่ 8 (พ.ศ. 2537) เรื่อง กำหนดมาตรฐานคุณภาพ น้ำในแหล่งน้ำผิวดิน ตีพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา เล่ม 111 ตอนที่ 16 ง ลงวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2537 (ประเภทที่ 4) ยกเว้นค่าโคลิฟอร์มแบคทีเรีย ทั้งหมด (TCB) ที่มีค่าสูงเกินมาตรฐาน เนื่องจากแหล่งน้ำที่ตรวจวัดฯ อยู่ในพื้นชุมชนและโรงงานอุตสาหกรรม

### การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท จำแนกตามแหล่งน้ำ

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้น้ำรวม (ลูกบาศก์เมตร)	1,979.00	2,480.00	2,162.00

### การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้น้ำสุทธิ (ลูกบาศก์เมตร)	1,979.00	2,480.00	2,162.00

## ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการขยะและของเสีย

### แผนการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสียของบริษัท : มี

บริษัทจัดการขยะภายในบริเวณสำนักงานและโครงการก่อสร้างอย่างเหมาะสม โดยแยกขยะจากงานก่อสร้างออกเป็นประเภทต่าง ๆ ได้แก่ ขยะทั่วไป ขยะรีไซเคิล และขยะอันตราย เพื่อแยกแ่งการกำจัดและนำกลับมาใช้ใหม่

### การตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสียหรือไม่ : ไม่มี

## ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย : ไม่มี

## รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย



#### การจัดการขยะและของเสีย : ปริมาณขยะและของเสียของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณขยะและของเสียรวม (กิโลกรัม)	N/A	N/A	196,822.60
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายรวม (กิโลกรัม)	N/A	N/A	196,652.60
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายรวม (กิโลกรัม)	N/A	N/A	170.00

#### การจัดการขยะและของเสีย : ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) ของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) รวม (กิโลกรัม)	N/A	N/A	14,133.20
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	N/A	N/A	14,133.20

### ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการก๊าซเรือนกระจก

#### แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : ไม่มี

บริษัทให้ความสำคัญกับการลดและป้องกันมลพิษทางอากาศจากการดำเนินกิจกรรมขององค์กร ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อชั้นบรรยากาศ และการเกิดภาวะโลกร้อน ในอนาคตบริษัทมุ่งมั่นตั้งเป้าลดปริมาณคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กรให้ได้น้อยที่สุด เพื่อวางรากฐานการมุ่งสู่ความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality) และลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกเป็นศูนย์ (Net Zero) ในอนาคต

#### การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจกหรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก : องค์กรบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.)  
หรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

#### การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการก๊าซเรือนกระจก : ไม่มี

### ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี

บริษัทได้รับการรับรองจากองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) ("อบก.") ว่าการรายงานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจกขององค์กรที่ได้รับการตรวจสอบจากบริษัท อีซีอีอี จำกัดเป็นไปตามมาตรฐานที่อบก. กำหนด

### รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก



Certificate Number:

TGO CFO FY24-02-212



องค์กร  
rganization

THAILAND GREENHOUSE GAS  
MANAGEMENT ORGANIZATION  
(Public Organization)



## CERTIFICATE

Awarded to

Right Tunnelling Public Company Limited.

Company address verified: 292 Moo 4 Bangna - Trad Rd. (km 26), Bangbor, Bangbor,  
Samutprakan 10560

Thailand Greenhouse Gas Management Organization certifies that  
the quantity of Greenhouse Gas of the above organization has been verified  
by ECEE Co., Ltd.  
and found to be in accordance with the requirements of the standard detailed below.

Standard

TGO Guidance of the Carbon Footprint for Organization

Verification Period: [01/01/2023 - 31/12/2023]

Total Greenhouse Gas Emission (Scope 1&2): 20,555 tonCO<sub>2</sub>e/year

Direct GHG emissions	16,466 tonCO <sub>2</sub> e/year
Energy Indirect GHG emissions	4,089 tonCO <sub>2</sub> e/year

The agreed level of assurance is: Limited, at materiality of 5%

Registration Date: 9 May 2024

Mr. Kiatchai Maitriwong  
Executive Director

Thailand Greenhouse Gas Management Organization (Public Organization)

การจัดการเพื่อลดปัญหาภาวะเรือนกระจก : ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร

	2565	2566	2567
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	18,654.00	20,553.00	17,407.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 1 (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	13,311.00	16,466.00	12,585.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 2 (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	5,343.00	4,087.00	4,822.00

การจัดการเพื่อลดปัญหาการปล่อยก๊าซเรือนกระจก :

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี

รายชื่อหน่วยงานผู้ทวนสอบข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก : อื่น ๆ : บริษัท อีซีอีอี จำกัด

### ข้อมูลเหตุการณ์เกี่ยวกับละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญ (กรณี)	0	0	0

## 3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

### 3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : มี

แนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : สิทธิของพนักงาน, แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว, แรงงานเด็ก, สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, การไม่เลือกปฏิบัติ

สิทธิมนุษยชนเป็นสิทธิขั้นพื้นฐานและเสรีภาพที่บุคคลพึงมี บุคคลในนี้ครอบคลุมถึงสังคมชุมชนตลอดจนผู้ค้าในสายโซ่อุปทาน บริษัท ไรท์ทันเน็ลลิง จำกัด (มหาชน) เคารพสิทธิมนุษยชนของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตลอดจนสิทธิแต่กำเนิดและสิทธิที่เท่าเทียมกัน อันจะเพิกถอนไม่ได้ของแต่ละบุคคล โดยยึดมั่นต่อหลักการขององค์การสหประชาชาติด้านสิทธิมนุษยชนอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ รวมถึงข้อตกลงประชาคมโลกแห่งสหประชาชาติ (United Nations Global Compact: UNGC) ปฏิญญาสากลว่าด้วยหลักสิทธิมนุษยชน (United Nations Universal Declaration of Human Rights: UHUR) และ United Nations Framework and Guiding Principles on Business and Human Rights (Ruggie Framework) บริษัทฯ วางรากฐานการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนตามกระบวนการตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence) ด้วย 5 องค์ประกอบดังนี้

- 1) การประกาศนโยบายและหลักการของบริษัทที่ว่าการเคารพสิทธิมนุษยชน (Statement of Commitment) เพื่อประกาศ ต่อผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจของบริษัท
- 2) การประเมินผลกระทบที่เกิดขึ้นจริงหรือมีแนวโน้มที่อาจเกิดขึ้น (Assessment of Actual and Potential Impacts) เพื่อประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น โดยมีผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายร่วมทำงานโดยตรงกับผู้ได้รับผลกระทบ
- 3) การบูรณาการเข้ากับการดำเนินงาน รวมถึงกลไกควบคุมภายในและภายนอก (Incorporating into the Operation) เพื่อแก้ไขและจัดการประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน พร้อมทั้งระบุกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจ พร้อมทั้งนำมาจัดลำดับ ความสำคัญที่มีต่อองค์กร เพื่อใช้เป็นแนวทางการบรรเทาและลดผลกระทบได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับประเด็นด้านสิทธิมนุษยชน
- 4) การติดตามและรายงานผลการดำเนินการ (Tracking and Reporting Performance) ผู้ที่เกี่ยวข้องทบทวนและติดตาม แนวทางการบริหารจัดการและมาตรการของบริษัททางด้านสิทธิมนุษยชน พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ เพื่อให้มั่นใจว่าประเด็นความเสี่ยงนั้น ได้รับการแก้ไขแล้ว
- 5) การเยียวยาผลกระทบ (Remediation and Remedy) บริษัทจัดให้มีกลไกรับเรื่องร้องเรียนสำหรับผู้มีส่วนได้เสีย และ กำหนดรูปแบบการเยียวยา ทั้งรูปแบบตัวเงิน เช่น การจ่ายเงินชดเชย ค่าเสียหาย หรือแบบไม่ใช่ตัวเงิน เช่น การรับฟังความคิดเห็น ให้คำปรึกษาและ รักษาความสัมพันธ์ระหว่างผู้ที่ได้รับผลกระทบกับบริษัท

#### การปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน

บริษัทมีนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน (ดูรายละเอียดที่เว็บไซต์บริษัท [www.rtco.co.th](http://www.rtco.co.th)) โดยยึดมั่นและปฏิบัติตามหลักปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน (Universal Declaration of Human Rights) และหลักการชี้แนะของสหประชาชาติว่าด้วยธุรกิจกับสิทธิมนุษยชน (The United Nations Guiding Principles on Business and Human Rights: “UNGPs”) โดยให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติด้านแรงงานและการเคารพสิทธิมนุษยชนอย่างเป็นธรรม เท่าเทียม และไม่เลือกปฏิบัติ ทั้งในด้านการจ้างงาน การจ่ายค่าตอบแทน การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน โดยไม่แบ่งแยกความแตกต่างทางเพศ อายุ สถาบันการศึกษา เชื้อชาติ และศาสนา ไม่ใช้แรงงานเด็กที่อายุต่ำกว่า 18 ปี รวมทั้งสนับสนุนการจ้างงานแก่ กลุ่มผู้ด้อยโอกาส ได้แก่ ผู้พิการ ผู้สูงอายุ ผู้พิการทางเพศ เพื่อยุติการเลือกปฏิบัติ สร้างอาชีพ และรายได้ที่มั่นคง และเป็นส่วนหนึ่งของการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) ของประเทศและโลก

#### **การตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้านตลอดการดำเนินธุรกิจและห่วงโซ่อุปทาน**

##### ประเด็นด้านสิทธิมนุษยชนที่บริษัทให้ความสำคัญ

- แรงงานไม่ได้รับความปลอดภัยในการทำงาน
- ผลกระทบทางมลพิษสิ่งแวดล้อม (ฝุ่น เสียง สั่นสะเทือน น้ำ ของเสีย)
- ผลกระทบต่อความหลากหลายทางชีวภาพ
- การเข้าถึงทรัพยากรธรรมชาติของชุมชนโดยรอบพื้นที่ก่อสร้าง
- การคุกคามทางเพศในที่ทำงาน
- การละเมิดสิทธิเด็กและการใช้แรงงานเด็ก
- อุบัติเหตุจากการคมนาคมที่เพิ่มขึ้น
- การละเมิดสิทธิแรงงานข้ามชาติ
- การได้มาซึ่งพื้นที่ในการก่อสร้าง

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : <https://www.rtco.co.th/wp-content/uploads/2023/03/%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A9%E0%B8%B1%E0%B8%97%E0%B8%A0%E0%B8%B4%E0>

## การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชน

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการสิทธิมนุษยชน : The UN Guiding Principles on Business and Human Rights

## การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติและ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ : ไม่มี  
และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

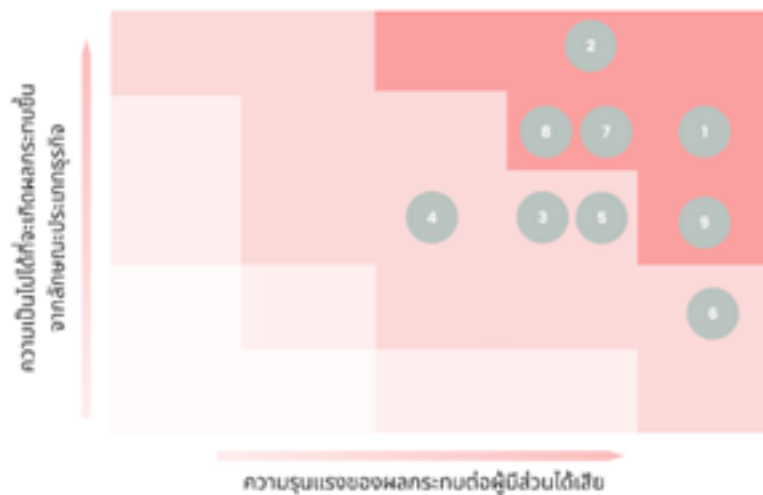
## การตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

บริษัทมีกระบวนการตรวจสอบ HRDD : มี

บริษัทฯ วางรากฐานการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนตามกระบวนการตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence) ด้วย 5 องค์ประกอบดังนี้

- 1) การประกาศนโยบายและหลักการของบริษัทที่ว่าการเคารพสิทธิมนุษยชน (Statement of Commitment) เพื่อประกาศต่อผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจของบริษัท
- 2) การประเมินผลกระทบที่เกิดขึ้นจริงหรือมีแนวโน้มที่จะเกิดขึ้น (Assessment of Actual and Potential Impacts) เพื่อประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น โดยมีผู้มีส่วนเกี่ยวข้องของทุกฝ่ายร่วมทำงานโดยตรงกับผู้ได้รับผลกระทบ
- 3) การบูรณาการเข้ากับการดำเนินงาน รวมถึงกลไกควบคุมภายในและภายนอก (Incorporating into the Operation) เพื่อแก้ไขและจัดการประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน พร้อมทั้งระบุกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียที่อาจได้รับผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจ พร้อมทั้งนำมาจัดลำดับความสำคัญที่มีต่อองค์กร เพื่อใช้เป็นแนวทางบรรเทาและลดผลกระทบได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับประเด็นด้านสิทธิมนุษยชน
- 4) การติดตามและรายงานผลการดำเนินการ (Tracking and Reporting Performance) ผู้ที่เกี่ยวข้องทบทวนและติดตามแนวทางการบริหารจัดการและมาตรการของบริษัททางด้านสิทธิมนุษยชน พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ เพื่อให้มั่นใจว่าประเด็น ความเสี่ยงนั้น ได้รับการแก้ไขแล้ว
- 5) การเยียวยาผลกระทบ (Remediation and Remedy) บริษัทจัดให้มีกลไกรับเรื่องร้องเรียนสำหรับผู้มีส่วนได้เสีย และกำหนดรูปแบบการเยียวยา ทั้ง รูปแบบตัวเงิน เช่น การจ่ายเงินชดเชย ค่าเสียหาย หรือแบบไม่ใช่ตัวเงิน เช่น การรับฟังความคิดเห็น ให้คำปรึกษาและรักษาความสัมพันธ์ระหว่างผู้ที่ได้ รับผลกระทบกับบริษัท

## รูปภาพกระบวนการตรวจสอบ HRDD



1 แรงจูงใจไม่ได้รับความปลอดภัยในการทำงาน	4 การเข้าถึงทรัพยากรธรรมชาติของชุมชนโดยรอบพื้นที่ก่อสร้าง	7 การจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม
2 ผลกระทบทางมลพิษสิ่งแวดล้อม	5 การจัดการการใช้พลังงาน	8 การจัดการการใช้พลังงาน
3 ผลกระทบต่อความหลากหลายทางชีวภาพ	6 กฎระเบียบด้านสิ่งแวดล้อม	9 กฎระเบียบด้านสิ่งแวดล้อม

### 3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

#### ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานและแรงงาน

##### แผนการจัดการพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานของบริษัท :	มี
แผนการจัดการพนักงานและแรงงานที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา :	การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม, การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน, การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

##### ข้อ 6 อาชีวอนามัยและความปลอดภัย

**แผนงาน:** จัดทำมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงานที่ครอบคลุมทุกกิจกรรมโดยมีตรวจประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัยอย่างเป็นระบบ และดำเนินการฝึกอบรมด้านความปลอดภัยให้แก่พนักงานทุกระดับอย่างสม่ำเสมอ

**ผลงาน:**

- 1) การจัดกิจกรรม Morning talk / Toolbox talk เพื่อกระตุ้นจิตสำนึกด้านความปลอดภัยในการทำงาน
- 2) การฝึกอบรมด้านความปลอดภัยให้กับพนักงานทุกคนในบริษัท
- 3) มีการซ่อมแผนฉุกเฉินประจำปีครบถ้วนตามที่กฎหมายกำหนด
- 4) การจัดการประชุมรายงานความปลอดภัยประจำปีเดือน

##### ข้อ 7 การจ้างงานและข้อปฏิบัติด้านแรงงาน

**แผนงาน:** ยึดมั่นในหลักการจ้างงานที่เป็นธรรมและเคารพสิทธิแรงงานตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด โดยมีนโยบายการจ้างงานที่มุ่งเน้นความเท่าเทียม และไม่เลือกปฏิบัติ เปิดโอกาสให้บุคลากรทุกคนได้แสดงศักยภาพอย่างเต็มที่ภายใต้สภาพแวดล้อมการทำงานที่เคารพซึ่งกันและกัน

**ผลงาน:**

- 1) การบริหารค่าตอบแทนให้แข่งขันได้ในอุตสาหกรรม

- 2) อัตราส่วนเงินเดือนและค่าตอบแทนพื้นฐานระหว่างชายและหญิงให้มีความแตกต่างกันน้อยที่สุดบนพื้นฐานของการรักษาสกุลและความเท่าเทียมกันตามผลการปฏิบัติงานและลักษณะงาน
- 3) การสนับสนุนอาชีพแก่ผู้ทุพพลภาพ

#### ข้อ 8 การพัฒนาและรักษาบุคลากร

แผนงาน: ให้ความสำคัญกับการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง มีการจัดสวัสดิการอย่างเหมาะสม รวมถึงการจัดการความพึงพอใจเพื่อสร้างความผูกพันและความพึงพอใจในองค์กร

ผลงาน:

- 1) การจัดทำ “กลุ่มผู้มีความสามารถสูง (Talent Pool)”
- 2) การบริหารค่าตอบแทนอย่างเป็นธรรม
- 3) การส่งเสริมการออมและความมั่นคงทางการเงินให้กับพนักงานด้วยกองทุนประกันสังคม กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ รวมถึงสินเชื่อเพื่อที่อยู่อาศัย
- 4) การจัดทำประกันอุบัติเหตุและประกันสุขภาพ
- 5) การให้สวัสดิการเพื่อส่งเสริมความเป็นอยู่ที่ดี เช่น ค่าอาหารกลางวัน เงินกู้ยืม ที่พักและทุนการศึกษาสำหรับพนักงานและบุตรหลานพนักงาน
- 6) การส่งเสริมการอบรม เพื่อพัฒนาทักษะทางวิชาชีพ
- 7) การส่งเสริมความก้าวหน้าในอาชีพพนักงานที่มีศักยภาพสูงให้ได้แสดงศักยภาพและความเป็นผู้นำ อีกทั้งยังส่งเสริมให้ทุกเพศมีโอกาสดำรงตำแหน่งระดับบริหารและกรรมการได้อย่างเท่าเทียม
- 8) การจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมความผูกพันและความพึงพอใจในองค์กร

#### ข้อ 9 ความเป็นอยู่ที่ดีของชุมชนโดยรอบโครงการ

แผนงาน:

- 1) สำนักงานใหญ่และโครงการก่อสร้างในต่างจังหวัดจัดกิจกรรมเพื่อสังคมในระหว่างการดำเนินธุรกิจของบริษัท (CSR In Process) เช่น การซ่อมและปรับปรุงถนน และถมที่ เข้าร่วมงานประเพณี เป็นต้น
- 2) มีช่องทางรับเรื่องร้องเรียนที่เข้าถึงได้ง่าย

ผลงาน: การสร้างความร่วมมือกับชุมชนในการพัฒนาโครงการที่ตอบสนองต่อความต้องการที่แท้จริงของชุมชนท้องถิ่น ทั้งด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต การศึกษา และสิ่งแวดล้อม รวมถึงจัดให้มีช่องทางการสื่อสารที่เข้าถึงได้ง่ายเพื่อรับฟังความคิดเห็น ข้อกังวล และข้อเสนอแนะจากชุมชน นำไปสู่การพัฒนาความสัมพันธ์และการเติบโตร่วมกันอย่างยั่งยืน

### การตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงานหรือไม่ : ไม่มี

### ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน <sup>(1)</sup>

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน : มี

#### ข้อ 6 อาชีวอนามัยและความปลอดภัย

แผนงาน: จัดทำมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงานที่ครอบคลุมทุกกิจกรรมโดยมีตรวจประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัยอย่างเป็นระบบ และดำเนินการฝึกอบรมด้านความปลอดภัยให้แก่พนักงานทุกระดับอย่างสม่ำเสมอ

ผลงาน:

- 1) การจัดกิจกรรม Morning talk / Toolbox talk เพื่อกระตุ้นจิตสำนึกด้านความปลอดภัยในการทำงาน
- 2) การจัดอบรมด้านความปลอดภัยให้กับพนักงานทุกคนในบริษัท
- 3) มีการซ่อมแผนฉุกเฉินประจำปีครบถ้วนตามที่กฎหมายกำหนด
- 4) การจัดการประชุมรายงานความปลอดภัยประจำเดือน

#### ข้อ 7 การจ้างงานและข้อปฏิบัติด้านแรงงาน

แผนงาน: ยึดมั่นในหลักการจ้างงานที่เป็นธรรมและเคารพสิทธิแรงงานตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด โดยมีนโยบายการจ้างงานที่มุ่งเน้นความเท่าเทียม และไม่เลือกปฏิบัติ เปิดโอกาสให้บุคลากรทุกคนได้แสดงศักยภาพอย่างเต็มที่ภายใต้สภาพแวดล้อมการทำงานที่เคารพซึ่งกันและกัน

ผลงาน:

- 1) การบริหารค่าตอบแทนให้แข่งขันได้ในอุตสาหกรรม
- 2) อัตราส่วนเงินเดือนและค่าตอบแทนพื้นฐานระหว่างชายและหญิงให้มีความแตกต่างกันน้อยที่สุดบนพื้นฐานของการรักษาสกุลและความเท่าเทียมกันตามผลการปฏิบัติงานและลักษณะงาน
- 3) การสนับสนุนอาชีพแก่ผู้ทุพพลภาพ

#### ข้อ 8 การพัฒนาและรักษาบุคลากร

แผนงาน: ให้ความสำคัญกับการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง มีการจัดสวัสดิการอย่างเหมาะสม รวมถึงการจัดการความพึงพอใจเพื่อสร้างความผูกพันและความพึงพอใจในองค์กร

ผลงาน:

- 1) การจัดทำ “กลุ่มผู้มีความสามารถสูง (Talent Pool)”
- 2) การบริหารค่าตอบแทนอย่างเป็นธรรม
- 3) การส่งเสริมการออมและความมั่นคงทางการเงินให้กับพนักงานด้วยกองทุนประกันสังคม กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ รวมถึงสินเชื่อเพื่อที่อยู่อาศัย
- 4) การจัดทำประกันอุบัติเหตุและประกันสุขภาพ
- 5) การให้สวัสดิการเพื่อส่งเสริมความเป็นอยู่ที่ดี เช่น ค่าอาหารกลางวัน เงินกู้ยืม ที่พักและทุนการศึกษาสำหรับพนักงานและบุตรหลานพนักงาน
- 6) การส่งเสริมการอบรม เพื่อพัฒนาทักษะทางวิชาชีพ
- 7) การส่งเสริมความก้าวหน้าในอาชีพพนักงานที่มีศักยภาพสูงให้ได้แสดงศักยภาพและความเป็นผู้นำ อีกทั้งยังส่งเสริมให้ทุกเพศมีโอกาสดำเนินตำแหน่งระดับบริหารและกรรมการได้อย่างเท่าเทียม
- 8) การจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมความผูกพันและความพึงพอใจในองค์กร

#### ข้อ 9 ความเป็นอยู่ที่ดีของชุมชนโดยรอบโครงการ

แผนงาน:

- 1) สำนักงานใหญ่และโครงการก่อสร้างในต่างจังหวัดจัดกิจกรรมเพื่อสังคมในระหว่างการค้าเนรธุรกิจของบริษัท (CSR In Process) เช่น การซ่อมและปรับปรุงถนน และถนนที่เข้าร่วมงานประเพณี เป็นต้น
- 2) มีช่องทางรับเรื่องร้องเรียนที่เข้าถึงได้ง่าย

ผลงาน: การสร้างความร่วมมือกับชุมชนในการพัฒนาโครงการที่ตอบสนองต่อความต้องการที่แท้จริงของชุมชนท้องถิ่น ทั้งด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต การศึกษา และสิ่งแวดล้อม รวมถึงจัดให้มีช่องทางการสื่อสารที่เข้าถึงได้ง่ายเพื่อรับฟังความคิดเห็น ข้อกังวล และข้อเสนอแนะจากชุมชน นำไปสู่การพัฒนาความสัมพันธ์และการเติบโตร่วมกันอย่างยั่งยืน

#### รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน



### การอบรมด้านความปลอดภัยและการซ้อมอพยพ กรณีเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉินภายในอุโมงค์ Training on Safety and Emergency Evacuation Drills in the Tunnel





ภาพตัวอย่างการสุ่มตรวจวัดแอลกอฮอล์  
และสารเสพติดในร่างกาย  
Photos of Random Alcohol and Drug  
Testing Activities



ภาพตัวอย่างการตรวจสอบชุดถังลม  
ถังแก๊ส  
Photos of Air Tank and Gas Cylinder  
Inspection Activities



ภาพตัวอย่างกิจกรรม Morning talk และ Tool Box Talk  
Sample Photos of Morning Talk and Tool Box Talk Activities





ภาพการประชุมเพื่อการวิเคราะห์งานเพื่อความปลอดภัย  
โครงการประตูระบายน้ำศรีสองรักอันเนื่องมาจากพระราชดำริ  
Job Safety Analysis (JSA) Meeting  
Sri Song Rak Royal Initiative Flood Gate Project



ภาพตัวอย่างกิจกรรม 5ส.  
Sample Photos of 5S Activities

หมายเหตุ : <sup>(1)</sup> สามารถอ้างอิงรายละเอียดข้อมูลรายงานฉบับนี้ได้ที่เว็บไซต์ของบริษัทที่ [www.rtc.co.th](http://www.rtc.co.th)

## การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ้างงาน

### การจ้างงานพนักงาน

	2565	2566	2567
พนักงานรวม (คน)	2,359	2,931	3,366
พนักงานชาย (คน)	1,959	2,391	2,849
พนักงานหญิง (คน)	400	540	517

### การจ้างงานผู้พิการ

	2565	2566	2567
การจ้างงานผู้พิการรวม (คน)	6	6	5
พนักงานผู้พิการรวม (คน)	6	6	5
การส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ	มี	มี	มี

#### การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ่ายค่าตอบแทน

##### การจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน

	2565	2566	2567
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	650,877,490.72	730,108,519.60	864,016,673.00

#### การจัดการพนักงานและแรงงาน : การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

##### การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

	2565	2566	2567
จำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ยของพนักงาน (ชั่วโมง/คน/ปี)	3.00	4.52	4.25
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน (บาท)	295,898.97	1,092,677.61	636,453.32

#### การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

##### ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

	2565	2566	2567
จำนวนเหตุการณ์บาดเจ็บจากการทำงานของพนักงานจนถึงขั้นหยุดงาน (ครั้ง)	117	154	153

#### การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความผูกพันของพนักงานและการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

##### ความผูกพันของพนักงาน

	2565	2566	2567
พนักงานที่ลาออกโดยความสมัครใจรวม (คน)	N/A	1,001	858
สัดส่วนพนักงานที่ลาออกโดยสมัครใจ (%)	N/A	34.15	25.49
	2565	2566	2567
ผลประเมินความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร	มี	มี	มี

#### การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : มี

## ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้า

### แผนการจัดการลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้าของบริษัท : มี  
แผนการจัดการลูกค้าที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การผลิตและบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า, การสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า/ผู้บริโภค, การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า, การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

บริษัทได้เก็บข้อมูลความพึงพอใจของผู้ว่าจ้างตลอดการดำเนินงานของบริษัท ซึ่งตั้งเป้าหมายความพึงพอใจผู้ว่าจ้าง ต้องอยู่ในเกณฑ์ ดีมาก และดี รวมกัน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ซึ่งข้อมูลประจำปี 2567 เป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้

### การตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

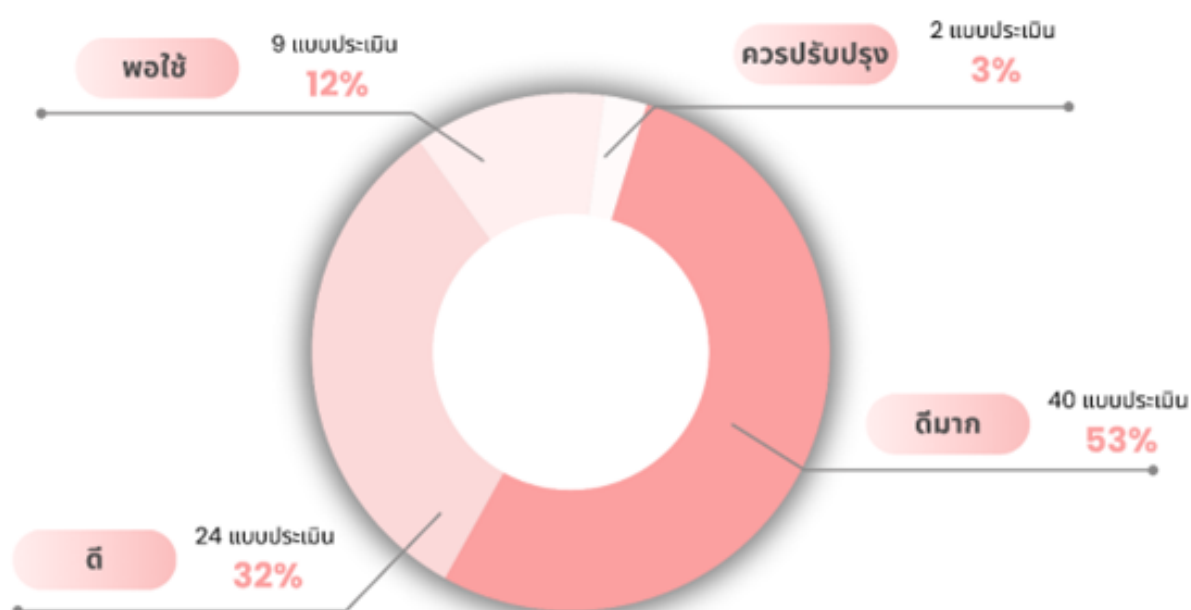
บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้าหรือไม่ : ไม่มี

### ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า : มี

ข้อมูลความพึงพอใจของผู้ว่าจ้างเป็นไปตามเป้าหมายความพึงพอใจผู้ว่าจ้างที่เกณฑ์ดีมาก และดี รวมกันไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ซึ่งข้อมูลประจำปี 2567 เป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้

### รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า



### การจัดการลูกค้า : ความพึงพอใจของลูกค้า

#### ความพึงพอใจของลูกค้า

	2565	2566	2567
ผลประโยชน์ความพึงพอใจของลูกค้า	มี	มี	มี

## ข้อมูลเกี่ยวกับชุมชนและสังคม

### แผนการจัดการชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคมของบริษัท : มี

แผนการจัดการชุมชนและสังคมที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การจ้างงานและพัฒนาทักษะอาชีพ, การศึกษา, ศาสนาและวัฒนธรรม, ป่าไม้และทรัพยากรธรรมชาติ, อาชีวอนามัย ความปลอดภัย สุขภาพ และคุณภาพชีวิตของชุมชน เพื่อสร้างความเข้มแข็งและพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีให้กับชุมชนและสังคมโดยรวม

บริษัทมีแผนการจัดการชุมชนและสังคม โดยในรอบปีที่ผ่านมาได้ดำเนินกิจกรรมตามแผนในหลากหลายด้าน ได้แก่ การส่งเสริมการจ้างงานและพัฒนาทักษะอาชีพ การสนับสนุนด้านการศึกษา การส่งเสริมศาสนาและวัฒนธรรม การอนุรักษ์ป่าไม้และทรัพยากรธรรมชาติ รวมถึงการส่งเสริมอาชีวอนามัย ความปลอดภัย สุขภาพ และคุณภาพชีวิตของชุมชน เพื่อสร้างความเข้มแข็งและพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีให้กับชุมชนและสังคมโดยรวม

### การตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคมหรือไม่ : ไม่มี

### ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม : มี

บริษัทมีการทำกิจกรรมพิเศษเพื่อสังคมและส่งเสริมภาพลักษณ์องค์กร (CSR) เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียและสังคมตลอดทั้งปี 2567 อย่างต่อเนื่อง โดยมีการเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์บริษัท (www.rtco.co.th) โดยมีโครงการตัวอย่างดังนี้

#### โครงการประปาภูเขาเพื่อการเข้าถึงแหล่งน้ำของชุมชน

บริษัท ไรท์ทันเน็ลลิง จำกัด (มหาชน) โดยโครงการก่อสร้างอุโมงค์ส่งน้ำและอาคารประกอบพร้อมส่วนประกอบอื่นช่วงแม่แตง – แม่จัด สัญญาที่ 1 โครงการเพิ่มปริมาณน้ำในอ่างเก็บน้ำเขื่อนแม่กวงอุดม ได้ดำเนินโครงการประปาภูเขาเพื่อการเข้าถึงแหล่งน้ำของชุมชนชาวบ้านทับเตือ และชุมชนหมู่บ้านทุ่งยั้ง อำเภอแม่แตง จังหวัดเชียงใหม่ โดยได้สนับสนุนทุนในการซื้ออุปกรณ์ และดำเนินการติดตั้งระบบประปาภูเขา ซึ่งโครงการนี้ จะช่วยบรรเทาปัญหาการขาดแคลนน้ำในช่วงฤดูแล้งของชุมชน

#### โครงการช่วยเหลือผู้ประสบภัยน้ำท่วม

บริษัท ไรท์ทันเน็ลลิง จำกัด (มหาชน) โดยโครงการก่อสร้างทั่วประเทศ อาทิเช่น โครงการก่อสร้างทางรถไฟ สายเด่นชัย - เชียงราย - เชียงของ สัญญาที่ 3 จังหวัดเชียงราย, โครงการก่อสร้างทางรถไฟ สายเด่นชัย-เชียงราย-เชียงของ สัญญา 2 ช่วงยาว-เชียงราย จังหวัดพะเยา, โครงการก่อสร้างเขื่อนหัวงานและอาคารประกอบพร้อมส่วนประกอบอื่น โครงการอ่างเก็บน้ำคลองโพธิ์ จังหวัดระยอง, ศูนย์เครื่องจักร อำเภอเพ็ญ จังหวัดอุดรธานี โดยได้ทำการช่วยเหลือผู้ประสบภัยน้ำท่วมในช่วงเดือนสิงหาคม - ตุลาคม ปี พ.ศ. 2567 ด้วยการสนับสนุนของยังชีพ เครื่องอุปโภคบริโภคต่าง ๆ ที่จำเป็น และน้ำดื่มบรรจุขวดจำนวนรวมทั้งสิ้นมากกว่า 15,000 ขวด ผ่านหน่วยงานราชการหรือหน่วยงานช่วยเหลือผู้ประสบภัยท้องถิ่น นอกจากนี้ยังมีการนำเครื่องจักรมาไถดินตะกอนโคลนที่ทับถมในช่วงน้ำท่วม และรื้อถอนซากปรักหักพัง เพื่อเปิดทางสัญจรภายในชุมชน

#### โครงการทอดกฐินสามัคคีเพื่อพัฒนาชุมชน

บริษัท ไรท์ทันเน็ลลิง จำกัด (มหาชน) ร่วมเป็นเจ้าภาพงานทอดกฐินสามัคคีประจำปี 2567 ณ วัดนาแรม ต.บ้านร้อง อ.งาว จ.ลำปาง นำโดยประธานในพิธี - นายสุรชาติ แดงดง ผู้จัดการโครงการ งาน Slope Protection Package 3, 4+5 โครงการก่อสร้างทางรถไฟ สายเด่นชัย-เชียงราย-เชียงของ สัญญาที่ 2 พร้อมด้วยนายธีรภัทร์ สุขเกษม ผู้จัดการโครงการ งานก่อสร้างทางรถไฟ สายเด่นชัย-เชียงราย-เชียงของ สัญญา 1 ช่วงเด่นชัย - งาว, นายอานนท์ เทือกศิริ ผู้จัดการโครงการ งานก่อสร้างทางรถไฟ สายเด่นชัย-เชียงราย-เชียงของ สัญญา 2 ช่วงยาว-เชียงราย และพนักงานบริษัทฯ อีกทั้งชาวบ้านชุมชนบ้านนาแรม และคณะกฐินสามัคคีทั่วไทย โดยมีปัจจัยเงินทำบุญกฐินรวมทั้งสิ้น 409,011 บาท อันได้มาจากการร่วมสนับสนุนโดยผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่าง ๆ ซึ่งจะนำไปสมทบทุนในการก่อสร้างอุโมงค์ อันจะเป็นประโยชน์ต่อชุมชนในหลากหลายมิติ ทั้งการเป็นสถานที่ประกอบพิธีกรรมทางศาสนา ศูนย์รวมจิตใจของชุมชน และเป็นสถานที่จัดกิจกรรมสาธารณะประโยชน์ต่าง ๆ แก่ชุมชน นอกจากนี้ บริษัท ไรท์ทันเน็ลลิง จำกัด (มหาชน) โดยโครงการก่อสร้างต่าง ๆ ยังได้ร่วมเป็นเจ้าภาพงานทอดกฐิน สามัคคี และจัดทำบุญโรงทาน ณ วัดทั่วประเทศ เช่น วัดถ้ำเขาโบสถ์ อ.ชะเมษา จ.ระยอง เมื่อวันที่ 20 ตุลาคม พ.ศ. 2567, วัดป่าห้วยหินสอ อำเภอเชียงคาน จังหวัดเลย เมื่อวันที่ 25 ตุลาคม พ.ศ. 2567 และวัดศรีธารธรรม บ้านแม่บง อ.อดอยหลวง จ.เชียงราย เมื่อวันที่ 1 พฤศจิกายน พ.ศ. 2567 ซึ่งจะช่วยในการพัฒนาชุมชน และสร้างความสัมพันธ์ที่ยั่งยืนระหว่างชุมชนโดยรอบโครงการ, พนักงาน และบริษัทฯ

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม



ภาพกิจกรรมโครงการประปาภูเขาเพื่อการเข้าถึงแหล่งน้ำของชุมชน  
Mountain Water Supply Project for Community Access to Water Sources



ภาพกิจกรรมโครงการช่วยเหลือผู้ประสบภัยน้ำท่วม  
Flood Relief Project





ภาพกิจกรรมโครงการทอดกฐินสามัคคีเพื่อพัฒนาชุมชน  
Kathin Robe Offering Ceremony for Community Development

## ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญ

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญรวม (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิผู้บริโภค (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิคู่ค้า (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทกับชุมชน / สังคม (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับความปลอดภัยของไซเบอร์หรือข้อมูลลูกค้ารั่วไหล (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน (กรณี)	0	0	0

## 4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

### 4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ

#### ภาพรวมของการดำเนินงาน

##### รายได้และการเติบโต

บริษัทมีรายได้รวมสำหรับปี 2567 ที่ 3,635.78 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2566 จำนวน 484.83 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้น 15.39% โดยส่วนใหญ่รายได้มาจากการรับเหมาก่อสร้าง (3,597.36 ล้านบาท) ซึ่งเพิ่มขึ้น 15.54% เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา การเติบโตนี้เกิดจากการดำเนินงานตามแผนงานที่วางไว้ รวมถึงการเพิ่มขึ้นของรายได้จากงานก่อสร้างอุโมงค์และโครงสร้างใต้ดิน, โครงการก่อสร้างทางรถไฟ และโรงไฟฟ้าพลังน้ำ

##### การควบคุมต้นทุน

บริษัทมีค่าใช้จ่ายรวมสำหรับปี 2567 ที่ 3,366.55 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2566 จำนวน 416.47 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้น 14.12% โดยต้นทุนในการรับเหมาก่อสร้าง จำนวน 3,095.43 ซึ่งเพิ่มขึ้น 14.92% ค่าใช้จ่ายในการบริหาร จำนวน 258.97 ล้านบาท ซึ่งเพิ่มขึ้น 10.38% เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา อย่างไรก็ตาม เมื่อเทียบเป็นสัดส่วนของรายได้รวมที่เพิ่มขึ้น ต้นทุนในการรับเหมาก่อสร้าง และค่าใช้จ่ายในการบริหาร ลดลงเล็กน้อยที่ 0.35% และ 0.32% ซึ่งยังคงเป็นไปตามแผนการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ

##### กำไรและการเติบโตของกำไร

กำไรขั้นต้นของบริษัทในปี 2567 อยู่ที่ 501.93 ล้านบาท คิดเป็นอัตรากำไรขั้นต้น 13.95% ซึ่งเพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา 19.48% กำไรสุทธิอยู่ที่ 71.15 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีที่แล้ว 75.64% โดยบริษัทสามารถปรับปรุงความสามารถในการทำกำไรได้จากการควบคุมต้นทุนและการเพิ่มขึ้นของรายได้จากงานก่อสร้าง

##### นโยบายการบริหารความเสี่ยง

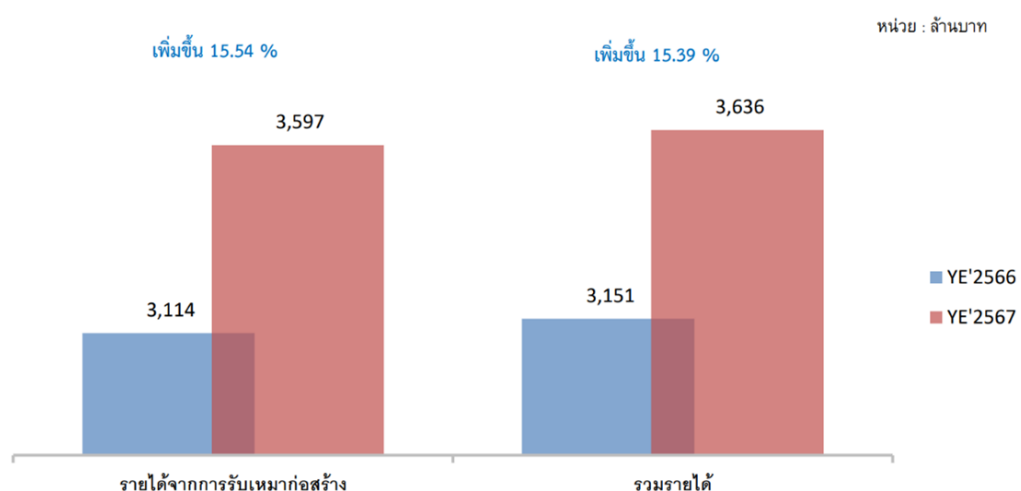
บริษัทมีการจัดทำนโยบายบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ เพื่อรับมือกับภัยคุกคามต่างๆ ที่อาจมีผลกระทบต่อธุรกิจ โดยได้ตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยงร่วมกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง เช่น ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์, ความเสี่ยงทางการเงิน, และความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ

##### ทิศทางในอนาคต

บริษัทคาดการณ์ว่าอุตสาหกรรมก่อสร้างจะมีแนวโน้มดีขึ้นจากการลงทุนของภาครัฐในปี 2568 และยังคงติดตามสถานการณ์ปัจจัยเสี่ยงต่างๆ เช่น ราคาสินค้าและแรงงาน เพื่อปรับกลยุทธ์ให้เหมาะสมกับสถานการณ์

#### สรุปภาพรวมของการดำเนินงาน

##### รายได้เติบโตเพิ่มขึ้น พร้อมเดินทางอย่างต่อเนื่อง



#### ข้อมูลในการวิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงิน

## ผลการดำเนินงาน และความสามารถในการทำกำไร

ผลการดำเนินงานของบริษัท ไรท์ทันเน็ลลิ่ง ในปี 2567 แสดงถึงการเติบโตในทุกด้านของการดำเนินธุรกิจ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการเติบโตของรายได้และกำไรสุทธิที่สูงขึ้น รวมถึงการควบคุมต้นทุนที่มีประสิทธิภาพ นอกจากนี้การบริหารจัดการค่าใช้จ่ายและการควบคุมต้นทุนในการดำเนินงานยังคงเป็นปัจจัยสำคัญที่ทำให้บริษัทสามารถรักษาความสามารถในการทำกำไรในระดับที่ดีได้ แม้ว่าจะมีการขยายธุรกิจอย่างต่อเนื่อง

### การควบคุมต้นทุน

บริษัทสามารถรักษาสัดส่วนต้นทุนในการรับเหมาก่อสร้างต่อรายได้ที่เพิ่มขึ้น ซึ่งแสดงถึงความสามารถในการควบคุม บริหารจัดการ และจัดทำนโยบายบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ แม้ว่าจะมีผลกระทบที่ส่งผลให้เกิดการเพิ่มขึ้นของต้นทุนในบางด้าน เช่น ต้นทุนวัสดุ และค่าแรงงานที่สูงขึ้น แต่การเพิ่มขึ้นของต้นทุนไม่ได้ส่งผลกระทบต่อความสามารถในการทำกำไรของบริษัท

### ค่าใช้จ่ายในการบริหารและการขาย

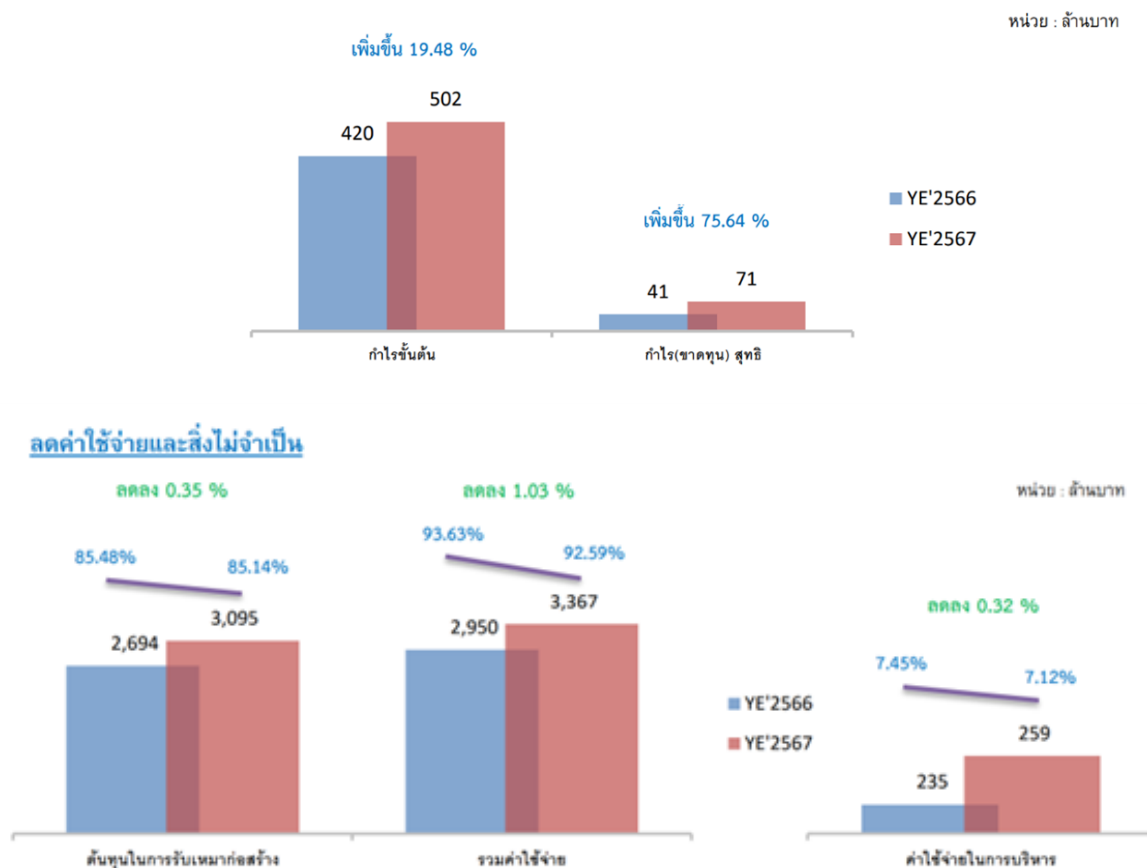
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร และค่าใช้จ่ายในการขายเพิ่มขึ้นจากช่วงเดียวกันของปีก่อน อย่างไรก็ตาม บริษัทสามารถรักษาสัดส่วนค่าใช้จ่ายต่อรายได้รวมในปี 2567 ให้ลดลงจากช่วงเดียวกันของปีก่อน แสดงถึงการบริหารจัดการค่าใช้จ่ายที่มีประสิทธิภาพ เป็นผลมาจากนโยบายจากฝ่ายบริหารในการควบคุมและลดค่าใช้จ่ายที่ไม่จำเป็น

### การวางแผนการเงินและการจัดการหนี้สิน

บริษัทมีการบริหารจัดการหนี้สินและกระแสเงินสดที่ดี ซึ่งช่วยให้บริษัทสามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีเสถียรภาพทางการเงิน แม้ว่าจะมีการลงทุนในโครงการต่าง ๆ แต่บริษัทสามารถรักษาความสามารถในการจ่ายหนี้และสร้างผลกำไรในขณะเดียวกัน

## รูปผลการดำเนินงาน และความสามารถในการทำกำไร

### ควบคุมต้นทุน มุ่งสู่ผลกำไร



## ความสามารถในการบริหารทรัพย์สิน

ความสามารถในการบริหารทรัพย์สินของบริษัท ไรท์ทันเน็ลลิ่ง จำกัด (มหาชน) เป็นปัจจัยสำคัญที่ส่งผลต่อการเติบโตและเสถียรภาพทางการเงินของบริษัท โดยบริษัทมีการใช้ทรัพย์สินอย่างมีประสิทธิภาพในการสร้างรายได้และสนับสนุนการดำเนินงาน เช่น การลงทุนในเครื่องจักรและอุปกรณ์ที่ทันสมัย ซึ่งช่วยให้การดำเนินโครงการก่อสร้างมีความรวดเร็วและมีคุณภาพสูง



นอกจากนี้ บริษัทยังมีการควบคุมการลงทุนในทรัพย์สินอย่างรอบคอบ ด้วยการวิเคราะห์และวางแผนการลงทุนให้เหมาะสมเพื่อให้การใช้ทรัพย์สินทุกชิ้นเป็นไปตามแผนที่กำหนดและสร้างผลตอบแทนสูงสุด อีกทั้งยังมีการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้อยู่ในสภาพดีและใช้งานได้เต็มประสิทธิภาพ เพื่อลดต้นทุนและยืดอายุการใช้งานของทรัพย์สิน บริษัทยังสามารถเพิ่มมูลค่าของทรัพย์สินผ่านการพัฒนาโครงการใหม่ ๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงสร้างพื้นฐานหรือการก่อสร้าง ซึ่งทำให้ทรัพย์สินที่ถือครองมีมูลค่าเพิ่มขึ้นในระยะยาว

การบริหารสินทรัพย์ทางการเงินก็เป็นอีกหนึ่งด้านที่สำคัญ โดยบริษัทจัดสรรเงินทุนได้อย่างเหมาะสมและสามารถลงทุนในสินทรัพย์ที่ให้ผลตอบแทนสูง การจัดการหนี้สินอย่างมีระเบียบและควบคุมหนี้สินที่สามารถชำระได้ในระยะยาว ยังเป็นส่วนหนึ่งที่ช่วยเสริมสร้างความแข็งแกร่งทางการเงินของบริษัท ทำให้สามารถขยายกิจการได้ตามแผน อีกทั้งยังมีการบริหารจัดการทรัพย์สินที่ไม่ใช่เงินสด เช่น ที่ดินและอาคาร ที่สามารถนำมาขายหรือให้เช่าเพื่อเพิ่มสภาพคล่อง

## การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วนทางการเงิน

การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วน : มี  
ทางการเงินหรือไม่  
บริษัทสามารถดำรงอัตราส่วนทางการเงินที่ได้แจ้งไว้ได้หรือไม่ : ดำรงไว้ได้

"ผู้ออกหุ้นกู้จะดำรงไว้ซึ่งอัตราส่วนของ 'หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย' ต่อ 'ส่วนของผู้ถือหุ้น' (Interest Bearing Debt to Equity Ratio) ตามงบการเงินรวมประจำปีของผู้ออกหุ้นกู้ ในอัตราส่วนไม่เกิน 2.5 (สองจุดห้า) และ 3 (สาม) เท่า ณ วันสิ้นงวดบัญชีของแต่ละปี ตลอดอายุหุ้นกู้ เพื่อประโยชน์ในการคำนวณอัตราส่วนดังกล่าวข้างต้น"

## 4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ

### ปัจจัยหรือเหตุการณ์สำคัญที่มีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานในอนาคต

ในปี 2567 บริษัท ไรท์ทันเน็ลลิง จำกัด (มหาชน) แสดงให้เห็นถึงความสามารถในการเติบโตและรักษาเสถียรภาพทางการเงินได้อย่างต่อเนื่อง โดยมีปัจจัยสำคัญหลายด้านที่จะส่งผลกระทบต่อฐานะการเงินและการดำเนินงานในอนาคต หนึ่งในปัจจัยหลักคือแนวโน้มการลงทุนในโครงการโครงสร้างพื้นฐานของภาครัฐ เช่น โครงการรถไฟทางคู่และโครงการอุโมงค์ ซึ่งล้วนเป็นโอกาสสำคัญในการขยายงานและเพิ่มรายได้ของบริษัท

อย่างไรก็ตาม ความผันผวนของต้นทุนวัสดุก่อสร้างและค่าแรงงานยังคงเป็นความเสี่ยงสำคัญที่บริษัทต้องบริหารจัดการอย่างใกล้ชิด แม้บริษัทจะมีความสามารถในการควบคุมต้นทุนได้ดีในปีที่ผ่านมา แต่สถานการณ์เศรษฐกิจและต้นทุนที่เพิ่มขึ้นอาจส่งผลกระทบต่ออัตรากำไรในอนาคต นอกจากนี้ การลงทุนในเครื่องจักรที่ทันสมัยและการบริหารสินทรัพย์อย่างมีประสิทธิภาพ ยังคงเป็นปัจจัยสำคัญที่ช่วยเสริมศักยภาพในการแข่งขันและลดต้นทุนในระยะยาว ขณะเดียวกันบริษัทสามารถบริหารจัดการหนี้สินและกระแสเงินสดได้ ทำให้อยู่ยังสามารถดำเนินธุรกิจต่อไปได้ต่อเนื่อง

#### 4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

##### ข้อมูลจากงบการเงินที่สำคัญ

###### ตารางสรุปงบแสดงฐานะทางการเงิน

	บาท (THB)		
	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2567
	งบรวม	งบรวม (ปรับปรุงใหม่/ จัดประเภทใหม่)	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
<b>สินทรัพย์</b>			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด (พันบาท)	113,952.59	33,035.75	244,925.43
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ (พันบาท)	318,374.83	876,333.92	1,187,689.26
สินค้าคงเหลือ - สุทธิ (พันบาท)	173,076.64	209,520.55	267,662.56
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน (พันบาท)	2,074,488.42	2,647,052.07	2,722,534.83
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	64,467.90	70,688.76	87,205.22
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น - อื่น ๆ (พันบาท)	64,467.90	70,688.76	87,205.22
<b>รวมสินทรัพย์หมุนเวียน</b> (พันบาท)	<b>2,744,360.38</b>	<b>3,836,631.06</b>	<b>4,510,017.29</b>
เงินฝากสถาบันการเงินที่มีข้อจำกัดในการ ใช้ - ไม่หมุนเวียน (พันบาท)	329,369.38	415,041.22	333,108.31
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	228,104.19	223,243.65	224,838.68
เงินประกันผลงาน (พันบาท)	228,104.19	223,243.65	224,838.68
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - ไม่หมุนเวียน (พันบาท)	93,987.70	78,599.03	44,058.67
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน - สุทธิ (พันบาท)	1,470.44	1,404.87	1,339.30
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ - สุทธิ (พันบาท)	944,613.46	1,012,923.15	948,044.36
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ (พันบาท)	15,975.05	14,122.38	11,679.19
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - อื่น ๆ (พันบาท)	15,975.05	14,122.38	11,679.19

	บาท (THB)		
	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2567
	งบรวม	งบรวม (ปรับปรุงใหม่/ จัดประเภทใหม่)	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี (พันบาท)	99,905.58	75,123.29	49,656.21
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	57,610.38	54,268.39	50,665.71
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น - อื่น ๆ (พันบาท)	57,610.38	54,268.39	50,665.71
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน (พันบาท)	1,771,036.18	1,874,725.98	1,663,390.43
รวมสินทรัพย์ (พันบาท)	4,515,396.56	5,711,357.04	6,173,407.72

	บาท (THB)		
	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2567
	งบรวม	งบรวม (ปรับปรุงใหม่/ จัดประเภทใหม่)	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
<b>หนี้สิน</b>			
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจาก สถาบันการเงิน (พันบาท)	696,924.83	786,768.45	882,695.43
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	684,974.74	899,013.67	1,050,104.43
ส่วนของหนี้สินระยะยาวส่วนที่ถึงกำหนด ชำระภายในหนึ่งปี (พันบาท)	172,870.15	199,542.51	855,708.86
สถาบันการเงิน (พันบาท)	172,870.15	199,542.51	156,324.71
หุ้นกู้ (พันบาท)	N/A	N/A	699,384.15
หนี้สินที่เกิดจากสัญญาและค่าเช่ารับ ล่วงหน้า - หมุนเวียน (พันบาท)	757,051.31	951,808.20	678,450.90
รายได้รับล่วงหน้า - อื่น ๆ (พันบาท)	757,051.31	951,808.20	678,450.90
หนี้สินตามสัญญาเช่า - ส่วนที่ถึงกำหนด ชำระภายในหนึ่งปี (พันบาท)	118,452.53	138,188.69	127,537.66
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย (พันบาท)	4,831.12	6,830.90	2,421.17
เจ้าหนี้ที่เกิดจากภาษีอื่นหรือรายการอื่น ภายใต้กฎหมาย - หมุนเวียน (พันบาท)	282.96	30.50	3,399.75
เจ้าหนี้ที่เกิดจากภาษีอื่นหรือรายการอื่น ภายใต้กฎหมาย - อื่น ๆ (พันบาท)	282.96	30.50	3,399.75
หนี้สินหมุนเวียนอื่น (พันบาท)	37,407.34	55,655.99	94,387.37
<b>รวมหนี้สินหมุนเวียน</b> (พันบาท)	2,472,794.99	3,037,838.91	3,694,705.57
หนี้สินระยะยาว - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระ เกินกว่าหนึ่งปี (พันบาท)	702,379.96	1,338,737.32	894,128.47
สถาบันการเงิน (พันบาท)	121,295.49	60,715.84	89,933.15
หุ้นกู้ (พันบาท)	581,084.47	1,278,021.49	804,195.32

	บาท (THB)		
	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2567
	งบรวม	งบรวม (ปรับปรุงใหม่/ จัดประเภทใหม่)	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
หนี้สินตามสัญญาเช่า - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี (พันบาท)	228,779.59	171,622.20	94,564.95
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน - ไม่หมุนเวียน (พันบาท)	51,043.60	65,454.97	76,632.24
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	30,178.09	54,279.20	92,575.07
<b>รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน</b> (พันบาท)	1,012,381.24	1,630,093.69	1,157,900.73
<b>รวมหนี้สิน</b> (พันบาท)	3,485,176.23	4,667,932.60	4,852,606.30

	บาท (THB)		
	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2567
	งบรวม	งบรวม (ปรับปรุงใหม่/ จัดประเภทใหม่)	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
<b>ส่วนของผู้ถือหุ้น</b>			
ทุนจดทะเบียน (พันบาท)	660,000.00	660,000.00	807,177.85
หุ้นสามัญจดทะเบียน (พันบาท)	660,000.00	660,000.00	807,177.85
ทุนที่ออกและชำระแล้ว (พันบาท)	550,941.50	550,941.50	738,677.85
หุ้นสามัญชำระแล้ว (พันบาท)	550,941.50	550,941.50	738,677.85
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) มูลค่าหุ้น (พันบาท)	418,818.10	418,818.10	437,593.15
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) มูลค่าหุ้นสามัญ (พันบาท)	418,818.10	418,818.10	437,593.15
กำไร (ขาดทุน) สะสม (พันบาท)	57,278.84	70,665.75	141,813.64
กำไรสะสม - จัดสรรแล้ว (พันบาท)	54,000.00	54,000.30	57,500.30
สำรองตามกฎหมาย (พันบาท)	54,000.00	54,000.30	57,500.30
กำไร (ขาดทุน) สะสม - ยังไม่ได้ จัดสรร (พันบาท)	3,278.84	16,665.45	84,313.34
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น (พันบาท)	3,303.62	3,133.69	2,865.38
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น - อื่นๆ (พันบาท)	3,303.62	3,133.69	2,865.38
<b>รวมส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่</b> (พันบาท)	1,030,342.05	1,043,559.03	1,320,950.01
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม (พันบาท)	-121.72	-134.59	-148.59
<b>รวมส่วนของผู้ถือหุ้น</b> (พันบาท)	1,030,220.33	1,043,424.44	1,320,801.42
<b>รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น</b> (พันบาท)	4,515,396.56	5,711,357.04	6,173,407.72

## ตารางสรุปงบกำไรขาดทุน

	บาท (THB)		
	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2567
	งบรวม	งบรวม (ปรับปรุงใหม่/ จัดประเภทใหม่)	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
<b>งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ</b>			
รายได้จากการดำเนินงานธุรกิจ (พันบาท)	2,042,552.39	3,136,271.62	3,610,110.84
รายได้จากการขาย (พันบาท)	17,925.13	22,641.11	12,751.98
รายได้จากการให้บริการ (พันบาท)	2,024,627.26	3,113,630.51	3,597,358.86
รายได้อื่น (พันบาท)	10,016.84	13,262.66	20,374.47
<b>รวมรายได้</b> (พันบาท)	<b>2,052,569.24</b>	<b>3,149,534.28</b>	<b>3,630,485.31</b>
ต้นทุน (พันบาท)	2,120,491.80	2,715,462.27	3,107,578.89
ต้นทุนขาย (พันบาท)	17,454.21	21,934.32	12,149.82
ต้นทุนการให้บริการ (พันบาท)	2,103,037.58	2,693,527.96	3,095,429.07
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร (พันบาท)	236,781.95	234,618.60	258,967.92
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร (พันบาท)	236,781.95	234,618.60	258,967.92
<b>รวมต้นทุนและค่าใช้จ่าย</b> (พันบาท)	<b>2,357,273.75</b>	<b>2,950,080.87</b>	<b>3,366,546.81</b>
กำไร (ขาดทุน) อื่น (พันบาท)	884.94	1,418.91	5,299.44
กำไร (ขาดทุน) จากอัตราแลกเปลี่ยน (พันบาท)	884.94	1,418.91	5,299.44
<b>กำไร (ขาดทุน) ก่อนต้นทุนทางการเงิน และภาษีเงินได้</b> (พันบาท)	<b>-303,819.57</b>	<b>200,872.31</b>	<b>269,237.94</b>
ต้นทุนทางการเงิน (พันบาท)	75,294.12	152,040.00	171,339.90
ภาษีเงินได้ (พันบาท)	-66,962.79	8,326.61	26,752.66
<b>กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงานต่อเนื่อง</b> (พันบาท)	<b>-312,150.90</b>	<b>40,505.70</b>	<b>71,145.38</b>



	บาท (THB)		
	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2567
	งบรวม	งบรวม (ปรับปรุงใหม่/ จัดประเภทใหม่)	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ สำหรับงวด (พันบาท)	-312,150.90	40,505.70	71,145.38
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ สำหรับงวด / กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงานต่อ เนื่อง (พันบาท)	-312,150.90	40,505.70	71,145.38
กำไร (ขาดทุน) จากการเปลี่ยนแปลงใน มูลค่าของส่วนต่างอัตราแลกเปลี่ยน เงินตราต่างประเทศ (พันบาท)	-982.98	-181.32	-279.79
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น - สุทธิ จากภาษี (พันบาท)	18,667.91	-181.32	-279.79
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม สำหรับงวด (พันบาท)	-293,482.99	40,324.39	70,865.59
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) สุทธิ : ผู้ ถือหุ้นบริษัทใหญ่ (พันบาท)	-312,152.12	40,507.19	71,147.89
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) สุทธิ : ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม (พันบาท)	1.22	-1.48	-2.52
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จ รวม : ผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่ (พันบาท)	-293,473.19	40,337.25	70,879.59
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จ รวม : ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม (พันบาท)	-9.81	-12.87	-14.00
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นชั้นพื้นฐาน (บาท/ หุ้น) (พันบาท)	-0.28	0.04	0.06
กำไรก่อนหัก ดอกเบี้ย ภาษีเงินได้ ค่าเสื่อม ราคา และค่าตัดจำหน่าย (พันบาท)	-147,191.81	388,411.80	454,523.65
กำไรจากการดำเนินงาน (พันบาท)	-314,721.35	186,190.75	243,564.03
กำไรจากการดำเนินงานปกติ (พันบาท)	-313,035.84	39,086.79	65,845.94

## ตารางสรุปงบกระแสเงินสด

	บาท (THB)		
	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2567
	งบรวม	งบรวม (ปรับปรุงใหม่/ จัดประเภทใหม่)	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
<b>งบกระแสเงินสด</b>			
กำไร (ขาดทุน) ก่อนต้นทุนทางการเงิน และ/หรือ ภาษีเงินได้ (พันบาท)	-379,113.69	48,832.32	97,898.04
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย (พันบาท)	156,627.76	187,539.49	185,285.71
(โอนกลับ) ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะ เกิดขึ้น (พันบาท)	N/A	-50.00	11,437.12
(โอนกลับ) ขาดทุนจากการลดมูลค่าของ สินค้าคงเหลือ (พันบาท)	-209.82	-1,073.58	-215.47
(กำไร) ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน (พันบาท)	-1,336.24	-1,332.14	-1,439.75
(กำไร) ขาดทุนจากการขายและตัด จำหน่ายสินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	-2,277.81	-1,989.08	-3,580.07
(กำไร) ขาดทุนจากการขายสินทรัพย์ ถาวร (พันบาท)	-2,277.81	-1,989.08	-3,580.07
(กำไร) ขาดทุนจากการขายและตัด จำหน่ายสินทรัพย์อื่น (พันบาท)	2.99	N/A	22.06
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายสินทรัพย์อื่น (พันบาท)	2.99	N/A	22.06
เงินปันผลและดอกเบี้ยรับ (พันบาท)	-984.08	-1,820.72	-3,937.62
รายได้ดอกเบี้ย (พันบาท)	-984.08	-1,820.72	-3,937.62
ต้นทุนทางการเงิน (พันบาท)	76,278.20	153,860.72	175,277.52
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน (พันบาท)	16,766.64	14,805.55	15,099.58
รายการปรับปรุงอื่น ๆ (พันบาท)	282.96	-252.46	3,369.26
เงินสดได้มาจาก (ใช้ไปใน) การดำเนินงาน ก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และ หนี้สินดำเนินงาน (พันบาท)	-133,963.09	398,520.08	479,216.38

	บาท (THB)		
	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2567
	งบรวม	งบรวม (ปรับปรุงใหม่/ จัดประเภทใหม่)	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	78,286.76	-557,863.73	-322,232.62
สินค้าคงเหลือ (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	30,973.98	-35,370.34	-57,926.54
สินทรัพย์ดำเนินงานอื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	-334,578.51	-543,583.21	-41,368.66
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น เพิ่มขึ้น (ลดลง) (พันบาท)	-32,154.77	182,718.15	157,535.33
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน เพิ่มขึ้น (ลดลง) (พันบาท)	-8,062.21	-394.18	-3,922.31
หนี้สินดำเนินงานอื่น เพิ่มขึ้น (ลดลง) (พันบาท)	243,520.17	237,106.65	-196,330.05
เงินสดรับ (จ่าย) จากการดำเนินงาน (พันบาท)	-155,977.67	-318,866.58	14,971.53
(จ่าย) คืนภาษีเงินได้ (พันบาท)	-34,045.91	-4,684.62	-18,883.28
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรม ดำเนินงาน (พันบาท)	-190,023.58	-323,551.20	-3,911.75
เงินสดรับจากการขายสินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	4,120.91	7,624.81	6,104.08
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ (พันบาท)	4,120.91	7,624.81	6,104.08
เงินสดจ่ายจากการซื้อสินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	-84,281.55	-141,192.58	-99,768.79
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ (พันบาท)	-83,465.80	-140,411.29	-99,518.13
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน (พันบาท)	-815.75	-781.29	-250.66
เงินฝากสถาบันการเงินที่มีข้อจำกัดการใช้ (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	-73,559.01	-85,671.83	81,932.91
รับดอกเบี้ย (พันบาท)	871.52	1,933.28	3,937.62
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรม ลงทุน (พันบาท)	-152,848.13	-217,306.32	-7,794.18

	บาท (THB)		
	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2567
	งบรวม	งบรวม (ปรับปรุงใหม่/ จัดประเภทใหม่)	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น - สถาบันการเงิน เพิ่มขึ้น (ลดลง) (พันบาท)	-11,041.85	17,796.94	12,397.75
เงินสตรับจากเงินกู้ยืม (พันบาท)	180,000.00	117,646.26	165,746.04
เงินสตรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้น (พันบาท)	N/A	72,805.56	83,511.69
เงินสตรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้น - สถาบันการเงิน (พันบาท)	N/A	72,805.56	83,511.69
เงินสตรับจากเงินกู้ยืมระยะยาว (พันบาท)	180,000.00	44,840.70	82,234.35
เงินสตรับจากเงินกู้ยืมระยะยาว - สถาบันการเงิน (พันบาท)	180,000.00	44,840.70	82,234.35
เงินสตรับชำระหนี้เงินกู้ยืม (พันบาท)	-162,413.00	-78,747.98	-96,234.84
เงินสตรับชำระหนี้เงินกู้ยืมระยะยาว (พันบาท)	-110,023.16	-78,747.98	-96,234.84
เงินสตรับชำระหนี้เงินกู้ยืมระยะยาว - สถาบันการเงิน (พันบาท)	-110,023.16	-78,747.98	-96,234.84
เงินสตรับชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า (พันบาท)	-121,525.88	-144,166.39	-146,067.34
เงินสตรับจากตราสารหนี้ที่ออก (พันบาท)	580,494.00	692,165.00	219,677.00
เงินสตรับจากการจำหน่ายตราสารทุน (พันบาท)	2,542.05	N/A	206,511.39
จ่ายดอกเบี้ย (พันบาท)	-71,259.53	-144,570.35	-166,910.08
รายการอื่น ๆ (กิจกรรมจัดหาเงิน) (พันบาท)	4,846.00	N/A	28,758.00
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรม จัดหาเงิน (พันบาท)	386,242.46	460,123.48	223,877.92
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เพิ่ม ขึ้น (ลดลง) สุทธิ (พันบาท)	43,370.76	-80,734.04	212,171.99
ผลต่างจากอัตราแลกเปลี่ยนจากการแปลง ค่าบการเงิน (พันบาท)	-981.76	-182.80	-282.31

	บาท (THB)		
	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2567
	งบรวม	งบรวม (ปรับปรุงใหม่/ จัดประเภทใหม่)	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ต้นงวด (พันบาท)	71,563.59	113,952.59	33,035.75
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด สิ้นงวด (พันบาท)	113,952.59	33,035.75	244,925.43

## อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ <sup>(2)</sup>

	2565	2566	2567
<b>อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity ratio)</b>			
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	1.11	1.26	1.22
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว (เท่า)	0.11	0.25	0.36
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด (เท่า)	-0.08	-0.12	0.00
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า (เท่า)	9.74	7.08	4.00
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย (วัน)	37.46	51.53	91.19
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าสำเร็จรูป (เท่า)	0.00	0.00	0.00
ระยะเวลาขายสินค้าสำเร็จรูปเฉลี่ย (วัน)	0.00	0.00	0.00
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ (เท่า)	11.27	14.21	13.02
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย (วัน)	32.38	25.69	28.02
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้ (เท่า)	3.51	3.83	3.55
ระยะเวลาชำระหนี้ (วัน)	104.09	92.25	102.84
วงจรเงินสด (Cash Cycle) (วัน)	-34.25	-18.03	16.38
<b>อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร (Profitability ratio)</b>			
อัตรากำไรขั้นต้น (ร้อยละ)	-3.87	13.49	13.95
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน (ร้อยละ)	-15.01	6.45	7.48
อัตราส่วนรายได้อื่นต่อรายได้รวม (ร้อยละ)	0.58	0.52	0.81
อัตราส่วนเงินสดต่อการทำกำไร (ร้อยละ)	62.54	-161.07	-1.45
อัตรากำไรสุทธิ (ร้อยละ)	-15.20	1.29	1.96
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (ร้อยละ)	-26.38	3.91	6.02
<b>อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (Financial policy ratio)</b>			
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	3.38	4.47	3.67

	2565	2566	2567
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย (เท่า)	-1.92	2.54	2.62
หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อกำไรก่อนดอกเบี้ย จ่าย ภาษีเงินได้ ค่าเสื่อมราคา และค่าตัด จำหน่าย (interest bearing debt to EBITDA ratio) (เท่า)	-13.13	6.75	6.23
อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน (เท่า)	-0.15	0.35	0.25
อัตราการจ่ายเงินปันผล (ร้อยละ)	0.00	0.00	0.00
<b>อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (Efficiency ratio)</b>			
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (ร้อยละ)	-7.41	0.79	1.20
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร (ร้อยละ)	-17.99	23.30	26.15
อัตราการหมุนของสินทรัพย์ (เท่า)	0.49	0.62	0.61

หมายเหตุ : <sup>(2)</sup> อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าสำเร็จรูป และ ระยะเวลาขายสินค้าสำเร็จรูปเฉลี่ย ใช้สำหรับธุรกิจประเภทซื้อขายไป

ปี 2565-2567 บริษัทไม่มีการจ่ายปันผล

## 5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

### 5.1 ข้อมูลทั่วไป

#### ข้อมูลทั่วไป

##### นายทะเบียนหลักทรัพย์

ชื่อนายทะเบียนหลักทรัพย์ : บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด  
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : 93 ถนนรัชดาภิเษก  
แขวง/ตำบล : ดินแดง  
เขต/อำเภอ : ดินแดง  
จังหวัด : กรุงเทพมหานคร  
รหัสไปรษณีย์ : 10400  
โทรศัพท์ : 02-009-9000  
โทรสาร : 02-009-9991

ชื่อผู้แทนผู้ถือหุ้นกู้ : บริษัทหลักทรัพย์ ดาโอ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)  
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : 87/2 อาคารซีอาร์ซี ทาวเวอร์ ออลซีซั่นสเพลส ถนนวิทยุ  
แขวง/ตำบล : ลุมพินี  
เขต/อำเภอ : ปทุมวัน  
จังหวัด : กรุงเทพมหานคร  
รหัสไปรษณีย์ : 10330  
โทรศัพท์ : 0-2351-1800 กด 1  
โทรสาร : 0-2685-3060

ชื่อผู้แทนผู้ถือหุ้นกู้ : บริษัทหลักทรัพย์ เอเซีย พลัส จำกัด  
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : 175 อาคารสารคดีตึกทาวเวอร์ ชั้น 3 ถนนสาทรใต้  
แขวง/ตำบล : ห้วยขวาง  
เขต/อำเภอ : สาทร  
จังหวัด : กรุงเทพมหานคร  
รหัสไปรษณีย์ : 10120  
โทรศัพท์ : 0-2285-1666  
โทรสาร : 0-2231-3951

##### นายทะเบียนหุ้นกู้

ชื่อนายทะเบียนหุ้นกู้ : ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)  
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : 1222 พระรามที่ 3  
แขวง/ตำบล : บางโพธิ์พาง  
เขต/อำเภอ : ยานนาวา  
จังหวัด : กรุงเทพมหานคร  
รหัสไปรษณีย์ : 10120  
โทรศัพท์ : 1572



**ชื่อนายทะเบียนหุ้นกู้** : ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)  
**ที่อยู่/สถานที่ตั้ง** : 333 ถ.สีลม  
**แขวง/ตำบล** : สีลม  
**เขต/อำเภอ** : บางรัก  
**จังหวัด** : กรุงเทพมหานคร  
**รหัสไปรษณีย์** : 10500  
**โทรศัพท์** : 0-2231-4333  
**โทรสาร** : 0-2231-4742

## บริษัทผู้สอบบัญชี

**ชื่อบริษัทผู้สอบบัญชี** : บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด  
**ที่อยู่/สถานที่ตั้ง** : เลขที่ 193/136-137 อาคารเลคซ์ดา ชั้น 33 ถนนรัชดาภิเษก  
**แขวง/ตำบล** : แขวงคลองเตย  
**เขต/อำเภอ** : เขตคลองเตย  
**จังหวัด** : กรุงเทพมหานคร  
**รหัสไปรษณีย์** : 10110  
**โทรศัพท์** : +66 2264 9090  
**โทรสาร** : +66 2264 0789-90  
**รายชื่อผู้สอบบัญชี** : นางสาว กรองแก้ว ลิ้มปิตติกุล  
**เลขที่ใบอนุญาต** : 5874  
**รายชื่อผู้สอบบัญชี** : นาย พรอนันต์ กิจนวันชัย  
**เลขที่ใบอนุญาต** : 7792  
**รายชื่อผู้สอบบัญชี** : นาย เสริม บริสุทธิคุณ  
**เลขที่ใบอนุญาต** : 9452

## ที่ปรึกษากฎหมาย หรือ ผู้จัดการภายใต้สัญญาการจัดการ

### ที่ปรึกษากฎหมาย / ผู้จัดการภายใต้สัญญาการจัดการที่ 1

**ชื่อที่ปรึกษากฎหมาย / ผู้จัดการภายใต้สัญญาการจัดการ** : บริษัท ลีกล แอดไวซอรี เคาน์ซิล จำกัด  
**ที่อยู่/สถานที่ตั้ง** : Olympia Thai Tower, ชั้น 16 Samsen Nok, Huai Khwang, Bangkok 10310  
**แขวง/ตำบล** : สามเสนนอก  
**เขต/อำเภอ** : ห้วยขวาง  
**จังหวัด** : กรุงเทพฯ  
**รหัสไปรษณีย์** : 10310  
**โทรศัพท์** : 025126090

## 5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

### 5.2.1 ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ

ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุน : ไม่มี

### 5.2.2 ข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศ

มีข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศหรือไม่ : มี

หุ้นของบริษัทโอนกันได้โดยไม่มีข้อจำกัด และหุ้นที่ถือโดยคนต่างด้าวในขณะหนึ่งต้องมีจำนวนรวมกันไม่เกินร้อยละสี่สิบเก้า (49) ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้ทั้งหมด การโอนหุ้นรายได้ที่จะทำให้อัตราส่วนการถือหุ้นของคนต่างด้าวของบริษัทเกินอัตราส่วนข้างต้น บริษัทมีสิทธิปฏิเสธการโอนหุ้นของบริษัทรายนั้นได้

### 5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

#### ข้อพิพาททางกฎหมาย

มีข้อพิพาททางกฎหมายหรือไม่ : ไม่มี

## 5.4 ตลาดรอง

### ตลาดรอง

มีการจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ของประเทศอื่นหรือไม่ : ไม่มี

## 5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)

### สถาบันทางการเงินที่ติดต่อประจำ

มีการออกตราสารหนี้ : มี

#### สถาบันการเงินที่ 1

สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ : ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)  
ข้อมูลสถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ : 333 ถ.สีลม สีลม บางรัก จังหวัดกรุงเทพมหานคร 10500  
โทรศัพท์ : 0-2231-4333

#### สถาบันการเงินที่ 2

สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ : ธนาคารทหารไทยธนชาติ จำกัด (มหาชน)  
ข้อมูลสถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ : 3000 ถ.พหลโยธิน จอมพล จตุจักร จังหวัดกรุงเทพมหานคร 10900  
โทรศัพท์ : 0-2299-1111

#### สถาบันการเงินที่ 3

สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ : ธนาคารแลนด์ แอนด์ เฮาส์ จำกัด (มหาชน)  
ข้อมูลสถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ : 1 อาคารคิวเฮาส์ ลุมพินี, ถ.สาทรใต้ ทุ่งมหาเมฆ สาทร จังหวัดกรุงเทพมหานคร 10120  
โทรศัพท์ : 0-2359-0000

#### สถาบันการเงินที่ 4

สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ : ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)  
ข้อมูลสถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ : 1222 พระรามที่ 3 บางโพธิ์พวง ยานนาวา จังหวัดกรุงเทพมหานคร 10120  
โทรศัพท์ : 1572

## ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

## 6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

### 6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

#### ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ : มี

บริษัทมีนโยบายการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยเผยแพร่ข้อมูลและข่าวสารต่าง ๆ เพื่อให้ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้ที่เกี่ยวข้องได้ใช้ประกอบการตัดสินใจลงทุนผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น การจัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์และสื่อของตลาดหลักทรัพย์ เป็นต้น โดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ได้มีมติอนุมัติการกำหนดนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อให้มีความโปร่งใสในการดำเนินงานของบริษัท ในทุกระดับชั้นทั้งในส่วนของคณะกรรมการ ผู้บริหาร ตลอดจนพนักงานในระดับปฏิบัติการ และเพื่อประโยชน์ในระยะยาวของผู้ถือหุ้น ลูกค้า นักลงทุน และสาธารณชนทั่วไป ซึ่งรวมถึงกำหนดระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับจริยธรรมทางธุรกิจ (Code of Business Ethics) และจรรยาบรรณ (Code of Conduct) เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการและผู้บริหาร ให้สอดคล้องกับข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียน (Code of Best Practice) เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) ตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยจัดให้มีการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติเป็นประจำทุกปี รวมถึงติดตามการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการและแนวปฏิบัติที่ดีอย่างสม่ำเสมอและประชาสัมพันธ์ให้พนักงานทุกคนทราบถึงนโยบายการกำกับดูแลกิจการและแนวปฏิบัติ ผ่านระบบสารสนเทศทั้งภายใน (Intranet) และภายนอก

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการฉบับเต็ม : <https://www.rtco.co.th/wp-content/uploads/2024/06/20-นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี-Rev-05.pdf>

#### 6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ : มี

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ : การสรรหากรรมการ, การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ, ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ, การพัฒนากรรมการ, การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ, การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม, แนวปฏิบัติอื่น ๆ เกี่ยวกับคณะกรรมการ

#### การสรรหากรรมการ

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการ ซึ่งเป็นบุคคลสำคัญในการดำเนินธุรกิจให้บรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมาย และเจริญเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน คณะกรรมการควรต้องประกอบไปด้วยกรรมการที่มีคุณสมบัติหลากหลาย ทั้งในด้านทักษะ ประสบการณ์ ความสามารถเฉพาะด้านที่เป็นประโยชน์แก่บริษัทฯ รวมทั้งการอุทิศเวลา และความพยายามในการปฏิบัติหน้าที่ เมื่อตำแหน่งกรรมการว่างลงบริษัทฯ กำหนดให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนทำหน้าที่ในการสรรหา คัดเลือก และพิจารณาค่าตอบแทนกรรมการคนใหม่ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าบุคคล ที่จะเข้ามาดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการเป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่ต้องการ

##### 1) ด้านการสรรหา

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนมีหน้าที่

- (1) กำหนดหลักเกณฑ์ แนวทาง และวิธีการในการสรรหาบุคคล เพื่อมาดำรงตำแหน่งกรรมการให้เหมาะสมสอดคล้องกับลักษณะเฉพาะของบริษัทฯ ตลอดจนคัดเลือก และเสนอชื่อต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ
- (2) เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อรับการพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการและการเสนอชื่อจากผู้ถือหุ้นใหญ่
- (3) ตรวจสอบด้วยความรอบคอบว่าบุคคลที่จะถูกเสนอนั้น มีคุณสมบัติและลักษณะต้องห้าม ไม่ขัดต่อกฎหมาย พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (สำนักงาน ก.ล.ต.) ข้อบังคับของบริษัทฯ และคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ รวมทั้งการตรวจสอบรายชื่อผู้ที่จะเสนอชื่อเป็นกรรมการกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องว่า ไม่ได้เป็นผู้ที่ถูกขึ้นบัญชีดำหรือถูกถอดถอนจากบัญชีรายชื่อที่หน่วยงานเหล่านั้นจัดทำขึ้น
- (4) ดำเนินการหาบุคคลที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับเกณฑ์คุณสมบัติที่กำหนดไว้ โดยการสรรหาอาจพิจารณาจากกรรมการเดิมให้ดำรงตำแหน่งต่อหรือเปิดรับการเสนอชื่อจากผู้ถือหุ้น หรือการไปรับภายนอกช่วยสรรหา หรือพิจารณาจากบุคคลจากทำเนียบกรรมการอาชีพ หรือการให้กรรมการแต่ละคน เสนอชื่อบุคคลที่เหมาะสม เป็นต้น เพื่อให้มั่นใจว่าบุคคลดังกล่าวมีความยินดีที่จะมารับตำแหน่งกรรมการของบริษัทฯ หากได้รับการแต่งตั้งจากผู้ถือหุ้น
- (5) เสนอชื่อให้คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบและแจ้งชื่อในหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อให้ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นพิจารณาแต่งตั้งต่อไป
- (6) คณะกรรมการสรรหาอาจได้รับมอบหมายให้พิจารณาสรรหาบุคลากรในตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) และกรรมการผู้จัดการ (MD) และผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน (CFO)
- (7) การแต่งตั้งกรรมการอิสระจะพิจารณาความเป็นอิสระของบุคคลที่เสนอให้เป็นกรรมการอิสระตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานกำกับหลักทรัพย์และ

ตลาดหลักทรัพย์ (สำนักงาน ก.ล.ต.) กำหนด โดยมีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการสรรหากรรมการ : <https://www.rtco.co.th/wp-content/uploads/2024/03/RT-One-Report-2023-TH.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 137-141

## การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการ ซึ่งเป็นบุคคลสำคัญในการดำเนินธุรกิจให้บรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมาย และเจริญเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน คณะกรรมการควรต้องประกอบไปด้วยกรรมการที่มีคุณสมบัติหลากหลาย ทั้งในด้านทักษะ ประสบการณ์ ความสามารถเฉพาะด้านที่เป็นประโยชน์แก่บริษัทฯ รวมทั้งการอุทิศเวลา และความพยายามในการปฏิบัติหน้าที่ เมื่อตำแหน่งกรรมการว่างลง บริษัทฯ กำหนดให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนทำหน้าที่ในการสรรหา คัดเลือก และพิจารณาค่าตอบแทนกรรมการคนใหม่ เพื่อให้งานดำเนินไปอย่างราบรื่น บุคคล ที่จะเข้ามาดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการเป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่ต้องการ

### 1) ด้านการพิจารณาตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาตอบแทนมีหน้าที่

- (1) พิจารณารูปแบบและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนที่เหมาะสมในส่วนของค่าตอบแทนกรรมการ เงินเดือน โบนัส และค่าตอบแทนอื่น ๆ สำหรับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) กรรมการผู้จัดการ(MD) และผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน (CFO) ทั้งนี้ เพื่อให้ รูปแบบและหลักเกณฑ์การจ่ายมีความเหมาะสม
- (2) พิจารณาเกณฑ์ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการและบุคลากรในตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) กรรมการผู้จัดการ (MD) และผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน (CFO) และนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาให้ความเห็นชอบ
- (3) พิจารณากำหนดค่าตอบแทนประจำปีของกรรมการ โดยพิจารณาผลการประเมินการปฏิบัติงานที่ของกรรมการประกอบ โดยบรรจุเข้าเป็นระเบียบวาระการประชุม และขออนุมัติต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น
- (4) พิจารณาเงื่อนไขและรายละเอียดในการเสนอขายหลักทรัพย์ใหม่ หรือใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นให้แก่กรรมการ และพนักงาน (ถ้ามี)
- (5) ค่าตอบแทนของกรรมการ ควรจัดให้อยู่ในลักษณะที่เปรียบเทียบได้กับระดับที่ปฏิบัติอยู่ในอุตสาหกรรม ประสบการณ์ ภาระหน้าที่ ขอบเขตของบทบาทและความรับผิดชอบ รวมถึงประโยชน์ที่คาดว่าจะได้จากกรรมการแต่ละคน กรรมการที่ได้อบรมหาหน้าที่ และความรับผิดชอบเพิ่มขึ้น อาทิ การเป็นสมาชิกของกรรมการชุดย่อย ควรได้รับค่าตอบแทนเพิ่มเติมที่เหมาะสมด้วย เป็นต้น โดยในการพิจารณาหลักเกณฑ์การพิจารณาตอบแทนของคณะกรรมการพิจารณาตอบแทนจะพิจารณาจากการปฏิบัติงานที่ของกรรมการ โดยจะนำข้อมูลค่าตอบแทนที่กำหนดในเบื้องต้น ไปเปรียบเทียบกับข้อมูลของธุรกิจหรืออุตสาหกรรมที่มีรายได้ กำไรสุทธิใกล้เคียงกับของบริษัท ข้อมูลค่าตอบแทนกรรมการแยกตามหมวดธุรกิจ ซึ่งอ้างอิงข้อมูลค่าตอบแทนกรรมการ และ ผู้บริหารของบริษัทจดทะเบียนซึ่งจัดทำขึ้นโดยฝ่ายวิจัยและนโยบาย สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai Institute of Directors (IOD)) ในแต่ละปี
- (6) ค่าตอบแทนของกรรมการ ควรเป็นไปตามหลักการและนโยบายที่คณะกรรมการกำหนด ภายใต้กรอบที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น และเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท อนึ่ง ควรสอดคล้องกับผลงานและผลประกอบการของบริษัท และผลการปฏิบัติงานของกรรมการแต่ละคน

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ : <https://www.rtco.co.th/wp-content/uploads/2024/03/RT-One-Report-2023-TH.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 137-141

## ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ

คณะกรรมการของบริษัทมีส่วนระหว่างกรรมการที่เป็นผู้บริหารและกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารที่สะท้อนอำนาจที่ถ่วงดุลกันที่เหมาะสม โดยแบ่งแยกขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท และกำหนดขอบเขตการมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้จัดการ และฝ่ายจัดการอย่างชัดเจน ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการมีหน้าที่ความรับผิดชอบต่างกัน ดังนั้น ประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการ จึงเป็นคนละคนกัน และประธานกรรมการไม่ได้เป็นกรรมการที่เป็นผู้บริหาร รวมถึงไม่มีส่วนร่วมในการบริหารงานของบริษัท

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับความเป็นอิสระของคณะกรรมการ : <https://www.rtco.co.th/wp-content/uploads/2024/03/RT-One-Report-2023-TH.pdf>

จากฝ่ายจัดการ  
เลขหน้าของลิงก์ : 109

## การพัฒนากรรมการ

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อการพัฒนากรรมการและผู้บริหารของบริษัท ให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ลักษณะการประกอบธุรกิจและแนวทางการดำเนินธุรกิจของบริษัท ตลอดจนสนับสนุนให้กรรมการทุกคนได้รับการเสริมสร้างทักษะและความรู้สำหรับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการอย่างสม่ำเสมอ ทั้งหลักสูตรการอบรมภายในและภายนอกบริษัท โดยกรรมการบริษัททุกท่านได้ผ่านการอบรมหลักสูตรกับสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ได้แก่ หลักสูตร Director Certification (DCP) และหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) บริษัทฯจัดให้มีการประชุมพิเศษกรรมการเข้าใหม่ พร้อมทั้งจัดเตรียมข้อมูลสรุปให้กรรมการใหม่ได้รับทราบ โดยประกอบด้วยการนำเสนอข้อมูลต่าง ๆ เช่น หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจ โครงสร้างการถือหุ้น โครงสร้างองค์กรและองค์ประกอบของคณะกรรมการ ภาพรวมของธุรกิจ ซึ่งรวมถึงความเข้าใจใน เป้าหมายหลัก วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมองค์กร และได้เปิดโอกาสให้กรรมการใหม่สอบถามข้อมูลเชิงลึกเกี่ยวกับธุรกิจของบริษัท นอกจากนี้



บริษัทยังได้สนับสนุนให้กรรมการบริษัทเข้าใหม่เข้ารับการอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ ซึ่งจัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบัน กรรมการ บริษัทไทย (IOD) ซึ่งจะประกอบนโยบายกับกรรมการในการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะกรรมการบริษัทได้ดียิ่งขึ้น

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการพัฒนากรรมการ : <https://www.rtco.co.th/wp-content/uploads/2024/03/RT-One-Report-2023-TH.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 139

## การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของกรรมการบริษัททั้งคณะ รวมทั้งการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการชุดย่อย และ กรรมการรายบุคคล เพื่อพิจารณาขอบทวนผลงาน ปัญหาและอุปสรรคในปีที่ผ่านมา เพื่อวิเคราะห์และกำหนดแนวทางในการพัฒนาและปรับปรุงการ ปฏิบัติงานของคณะกรรมการต่อไป

ในปี 2567 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน จะพิจารณาแนวทาง หลักเกณฑ์ และกระบวนการในการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะ กรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยทั้ง 4 คณะ พร้อมเสนอผลการประเมินและแนวทางปรับปรุงพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานต่อคณะกรรมการ บริษัท เพื่อรับทราบและดำเนินการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยแบบประเมินตนเองแบ่งออกเป็น 3 ชุด ได้แก่

เอกสารชุดที่ 1 “แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการรายคณะ”

เอกสารชุดที่ 2 “แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อยรายคณะ” เพื่อใช้ประเมินการทำงานของคณะกรรมการชุดย่อยที่ได้รับมอบหมายจากคณะ กรรมการบริษัทในภาพรวมขององค์คณะ

เอกสารชุดที่ 3 “แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยรายบุคคล (แบบไขว้)” เพื่อใช้ประเมินการทำงานที่อย่างเหมาะสม ของ การเป็นกรรมการรายบุคคล

เลขานุการคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน เป็นผู้จัดส่งแบบประเมินผลให้แก่กรรมการทุกคน เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงาน หลังจากนั้น เลขานุการคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะสรุปผลและนำเสนอผลการประเมินต่อคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของ : <https://www.rtco.co.th/wp-content/uploads/2024/03/RT-One-คณะกรรมการ Report-2023-TH.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 139-141

## การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมนั้น บริษัทจะส่งตัวแทนของบริษัทเข้าไปเป็นกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมของบริษัทดังกล่าว โดยตัวแทนของบริษัทอาจเป็นประธานกรรมการ กรรมการบริษัท ประธานกรรมการบริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ระดับสูง หรือบุคคลใด ๆ ซึ่งมีคุณสมบัติและประสบการณ์เหมาะสมในธุรกิจดังกล่าว และปราศจากผลประโยชน์ขัดแย้งกับธุรกิจของบริษัทและบริษัทร่วมเหล่านั้น

อนึ่ง ตัวแทนของบริษัทเข้าไปเป็นกรรมการในบริษัทย่อย จะต้องบริหารและจัดการธุรกิจของบริษัทย่อยตามกฎหมาย และระเบียบที่บริษัทกำหนดรวมถึง อำนาจในการดำเนินการ (Delegation of Authority) ของบริษัทย่อย และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นการรักษาผลประโยชน์ในเงินทุนของ บริษัท และให้บริษัทสามารถควบคุมดูแลการบริหารจัดการ และรับผิดชอบการดำเนินงานของบริษัทย่อยได้ เสมือนเป็นหน่วยงานของบริษัท ที่ประชุมคณะ กรรมการบริษัท จึงได้มีมติอนุมัติการกำหนดนโยบายการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วมโดยมีรายละเอียดที่สำคัญดังนี้

(1) นโยบายการควบคุมด้านการบริหารของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม การกำหนดแนวทางในการใช้สิทธิออกเสียงโดยตัวแทนของบริษัทในที่ประชุมผู้ถือหุ้น ของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมในเรื่อง ต่าง ๆ เช่น การเลือกตั้ง กรรมการและการกำหนดค่าตอบแทน การแต่งตั้งผู้สอบบัญชี การจัดสรรเงินกำไร และ พิจารณาเรื่องอื่น ๆ ที่ไม่ได้กำหนดไว้ล่วงหน้าในวาระประชุม การ กำหนดกรณีต่าง ๆ ที่ต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) การติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและ บริษัทร่วมให้เป็นไปตามแผน รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลรายการเกี่ยวโยงกันของบริษัท ย่อย การจัดให้บริษัทย่อยมีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและ เพียงพอ การเปิดเผยและนำเสนอข้อมูลของกรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อยรวมถึง บุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง การดูแลเรื่องการใช้อ้างอิงภายใน

(2) นโยบายการควบคุมด้านการเงินของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม บริษัทมีการกำหนดให้บริษัทย่อยและบริษัทร่วมนำส่งผลการดำเนินงานและงบการเงิน รายไตรมาส ตลอดจนข้อมูลประกอบการจัดทำงบการเงินดังกล่าวให้กับ บริษัท เพื่อประกอบการจัดทำงบการเงินรวม หรือรายงานผลประกอบการของ บริษัทประจำปีและมีการกำหนดให้บริษัทย่อยและบริษัทร่วมรายงาน ประเด็นปัญหาทางการเงินที่มีนัยสำคัญต่อบริษัทเมื่อตรวจพบ หรือเมื่อได้รับการ ร้องขอจากบริษัทให้ดำเนินการตรวจสอบ นอกจากนี้บริษัทยังกำหนดให้กรรมการของบริษัทมีหน้าที่ในการติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัท ร่วม ให้เป็นไปตามแผนงานและงบประมาณ อย่างต่อเนื่อง และติดตามให้บริษัทย่อยเปิดเผยข้อมูลรายการเกี่ยวโยงกันและรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่ง สินทรัพย์ต่อบริษัทตามประกาศที่เกี่ยวข้องของ คณะกรรมการกำกับตลาดทุนและประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัท : [รวม Report-2023-TH.pdf](https://www.rtco.co.th/wp-content/uploads/2024/03/RT-One-รวม Report-2023-TH.pdf)

เลขหน้าของลิงก์ : 142

## แนวปฏิบัติอื่น ๆ เกี่ยวกับคณะกรรมการ

### การดูแลเรื่องการใช้อข้อมูลภายใน

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทมีมติที่เกี่ยวข้องกับระเบียบข้อบังคับในการนำข้อมูลภายในของบริษัทที่ยังไม่ได้เปิดเผยไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น บริษัทมีข้อกำหนด ดังนี้

- (1) กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัท ต้องปฏิบัติตามนี้
- (2) ต้องรักษาความลับ และ/หรือ ข้อมูลภายในของบริษัท
- (3) ต้องไม่นำความลับและ/หรือข้อมูลภายในของบริษัท ไปเปิดเผย หรือแสวงหาผลประโยชน์แก่ตนเองหรือเพื่อ
- (4) ประโยชน์แก่บุคคลอื่นใดไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าจะได้รับผลตอบแทนหรือไม่ก็ตาม
- (5) ต้องไม่ทำการซื้อขาย โอน หรือรับโอน หลักทรัพย์ของบริษัท โดยใช้ความลับ และ/หรือข้อมูลภายในบริษัทและ/หรือ เข้าทำนิติกรรมอื่นใดโดยใช้ความลับ และ/หรือข้อมูลภายในของบริษัท อันอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัท ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม ทั้งนี้ กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัท ซึ่งอยู่ในหน่วยงานที่ได้รับทราบข้อมูลภายในของบริษัท ควรหลีกเลี่ยงหรืองดการซื้อขายหลักทรัพย์ ของบริษัท ในช่วงระยะเวลา 1 เดือนก่อนการเปิดเผยงบการเงินต่อสาธารณชน โดยข้อกำหนดดังกล่าวให้รวมความถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของกรรมการ ผู้บริหาร และลูกจ้างของบริษัท ด้วย หากผู้ใดฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับดังกล่าวจะถือว่าได้กระทำความผิดร้ายแรง
- (6) กรรมการและผู้บริหารของบริษัท ต้องรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ในบริษัทของตนเอง ตลอดจนคู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 และรับทราบบทกำหนดโทษตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ทั้งนี้ กรรมการและผู้บริหารจะต้องจัดส่งสำเนารายงานดังกล่าวแก่บริษัทในวันเดียวกับที่รายงานต่อสำนักงานคณะกรรมการ ก.ล.ต. ซึ่งกำหนดให้แจ้งภายใน 3 วันทำการนับแต่วันที่มีการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ เพื่อรายงานการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวให้ที่ประชุมคณะกรรมการ
- (7) ห้ามบุคคลที่บริษัทฯ กำหนดทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในช่วงระยะเวลา 30 วัน ก่อนการ เปิดเผยงบการเงินประจำไตรมาสและประจำปี หรือช่วงเวลาอื่นที่บริษัทฯ จะกำหนดเป็นครั้งคราว และ จะสามารถดำเนินการซื้อขายได้ภายหลังจากที่เปิดเผยข้อมูล สารสนเทศแล้วอย่างน้อย 24 ชั่วโมง
- (8) บริษัทได้กำหนดนโยบายให้กรรมการและผู้บริหารระดับสูงแจ้งเกี่ยวกับการซื้อขายหุ้นของบริษัทตนเองอย่างน้อย 1 วัน ล่วงหน้าก่อนทำการซื้อขายไปที่เลขานุการบริษัท
- (9) นักลงทุนสัมพันธ์ได้ประกาศข้อบังคับดังกล่าวและช่วงเวลาห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ (Blackout Period) ให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างทราบโดยทั่วกัน
- (10) บริษัทให้ความรู้กับพนักงานเรื่องการป้องกันการใช้อข้อมูลภายในและจรรยาบรรณพนักงานครบร้อยละ 100

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติอื่น ๆ : <https://www.rtc.co.th/wp-content/uploads/2024/03/RT-One-Report-2023-TH.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 143

## 6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการ : มี

ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

แนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินการ ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย : ผู้ถือหุ้น, พนักงาน, ลูกค้า, คู่แข่งทางการค้า, คู่ค้า, เจ้าหนี้, หน่วยงานราชการหรือภาครัฐ, ชุมชนและสังคม, แนวปฏิบัติอื่น ๆ เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

### ผู้ถือหุ้น

- ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎเกณฑ์และวิธีบังคับต่าง ๆ เพื่อให้การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นเป็นไปตามหลักเกณฑ์ในการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- ให้ข้อมูลอย่างเท่าเทียมมีความถูกต้อง ครบถ้วน ชัดเจน มีประสิทธิภาพและทันต่อเหตุการณ์

### พนักงาน

- ปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน โดยคำนึงถึงหลักสิทธิมนุษยชนและความต้องการของพนักงาน
- ให้ผลตอบแทนที่เหมาะสมและเป็นธรรม
- จัดให้มีช่องทางร้องเรียนสำหรับพนักงาน ในกรณีที่ไม่ได้รับความเป็นธรรม
- ดำเนินการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยอย่างมีประสิทธิภาพ
- ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาศักยภาพในการทำงาน
- การชี้แจงทำความเข้าใจ และการใช้ระเบียบวินัย ข้อบังคับ
- การกำหนดนโยบายต่าง ๆ เพื่อให้เกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทรวมถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่น ๆ
- ดำเนินการควบคุมและบริหารการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปตามมติและนโยบายที่ได้กำหนดไว้

## ลูกค้า

- ปฏิบัติตามแบบและข้อกำหนดของการประกวดราคาและสัญญา
- ส่งมอบโครงการที่มีคุณภาพตรงตามมาตรฐานและข้อกำหนด
- รักษาความลับทางธุรกิจของเจ้าของงาน
- รับประกันโครงการในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาก่อสร้าง

## คู่แข่งทางการค้า

- ไม่ละเมิดทรัพย์สินและสิทธิทางปัญญา
- รักษาความลับทางธุรกิจของเจ้าของงาน

## คู่ค้า

- ปฏิบัติต่อคู่ค้าทุกราย ด้วยความเป็นธรรม เท่าเทียมกัน
- มีมาตรฐานในการประกวดราคาอย่างโปร่งใส
- มีกระบวนการที่สามารถตรวจสอบได้

## เจ้าหน้าที่

บริษัทพึงปฏิบัติตามสัญญาและข้อผูกพันต่าง ๆ ที่มีต่อเจ้าหน้าที่การค้า และเจ้าหน้าที่สถาบันการเงินอย่างเคร่งครัด โดยเฉพาะเรื่องเงื่อนไขการค้าประกัน การบริหารเงินทุน และกรณีที่เกิดการผิดนัดชำระหนี้ ทั้งเรื่องวัตถุประสงค์การใช้เงิน การชำระเงินต้นและดอกเบี้ย เงื่อนไขการค้าประกันและเรื่องอื่นใดที่ตกลงไว้กับเจ้าหน้าที่การค้าและเจ้าหน้าที่สถาบันการเงิน สำหรับการบริหารเงินทุน บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับความมั่นคงและแข็งแกร่ง และบริหารสภาพคล่องอย่างพอเพียงในการชำระหนี้คืนแก่เจ้าหน้าที่ตามกำหนด เวลา

### แนวปฏิบัติ:

1. ปฏิบัติตามข้อตกลงที่มีต่อเจ้าหน้าที่กรณีที่จะไม่สามารถปฏิบัติได้ต้องรีบแจ้งจากเจ้าหน้าที่เป็นการล่วงหน้า เพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไขและป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย
2. ให้ข้อมูลทางการเงินที่ถูกต้อง ครบถ้วนตามความเป็นจริง
3. ไม่เรียก ไม่รับ หรือไม่ให้ผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่สุจริตกับเจ้าหน้าที่ ถ้ามีข้อมูลว่ามีการจ่ายผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่สุจริตเกิดขึ้น พึงหารือกับ เจ้าหน้าที่เพื่อร่วมกันแก้ไขปัญหาโดยยุติธรรมและรวดเร็ว

## หน่วยงานราชการหรือภาครัฐ

- ปฏิบัติตามแบบและข้อกำหนดของการประกวดราคาและสัญญา
- ส่งมอบโครงการที่มีคุณภาพตรงตามมาตรฐานและข้อกำหนด
- รักษาความลับทางธุรกิจของเจ้าของงาน
- รับประกันโครงการในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาก่อสร้าง

## ชุมชนและสังคม

- มีการพบปะพูดคุยกับประชาชนในชุมชน เพื่อติดตามสอบถามถึงผลกระทบที่ได้รับจากการดำเนินการก่อสร้าง
- เปิดรับความคิดเห็น ข้อเสนอแนะเพื่อให้โครงการก่อสร้างเป็นไปอย่างราบรื่น
- ประสานความร่วมมือกับผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มอื่น ๆ เพื่อร่วมกันขับเคลื่อนการพัฒนาชุมชนท้องถิ่น

## แนวปฏิบัติอื่น ๆ เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

### นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติที่สำคัญเกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อให้การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นเป็นไปอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม รวมถึงส่งเสริมการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น ความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย การกำกับดูแลการใช้ข้อมูลภายใน การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน การแจ้งเบาะแสและรับเรื่องร้องเรียน ในปี 2567 บริษัทได้ดำเนินธุรกิจโดยยึดถือปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) และหลักการกำกับดูแลกิจการขององค์การเพื่อความร่วมมือและการพัฒนาเศรษฐกิจ หรือ Principles of Organisation for Economic Co-operation and Development (OECD) ดังนี้

### 1. สิทธิของผู้ถือหุ้น

- 1.1 บริษัทส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิของตนและไม่ละเมิดสิทธิของผู้อื่น ไม่ว่าจะเป็นสิทธิขั้นพื้นฐาน การได้รับข้อมูลข่าวสารที่เหมาะสมเพียงพอ และทันเวลา ตลอดจนการได้เข้าร่วมประชุมออกเสียงและแสดงความคิดเห็นอย่างเต็มที่
- 1.2 การจัดประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทจัดให้มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ซึ่งจัดขึ้นตามมาตรา 98 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 และข้อบังคับของบริษัท ข้อ 37 คณะกรรมการต้องจัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการประชุมสามัญประจำปีภายในสี่ (4) เดือนนับแต่วันสิ้นสุดรอบปี

บัญชีของบริษัทการประชุมผู้ถือหุ้นคราวอื่น จากที่กล่าวแล้ว ให้เรียกว่าการประชุมวิสามัญ

## 2. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียม

- ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นเป็นไปอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรมมีการกำกับดูแลการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทที่ยังไม่ได้เปิดเผยไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่นในทางมิชอบ ซึ่งก่อให้เกิดความเสียหายต่อผู้ถือหุ้นโดยรวม ดังนั้น เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการดังกล่าว บริษัทจึงได้กำหนดนโยบายให้กรรมการและผู้บริหารระดับสูงแจ้งเกี่ยวกับการซื้อขายหุ้นของบริษัทตนเองอย่างน้อย 1 วัน ล่วงหน้าก่อนทำการซื้อขาย ไปที่เลขานุการบริษัท

## 3. บทบาทผู้มีส่วนได้เสีย

- กำกับดูแลให้บริษัทประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ไม่ละเมิดสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยจัดทำนโยบายจรรยาบรรณทางธุรกิจ เพื่อเป็นแนวทางให้ทุกส่วนในองค์กรสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลักที่เป็นความยั่งยืน และมีการกำหนดนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันห้ามจ่ายสินบนเพื่อประโยชน์ทางธุรกิจของบริษัท

## 4. การเปิดเผยข้อมูลด้วยความโปร่งใส

- ให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูล ทั้งข้อมูลทางการเงินและไม่ใช้ข้อมูลทางการเงิน ผลประกอบการของบริษัทที่เป็นจริงอย่างครบถ้วนเพียงพอ สม่ำเสมอ ทันเวลา เป็นไปตามหลักเกณฑ์และข้อกำหนดการเปิดเผยข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์

## 5. ความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการ

- คณะกรรมการเข้าใจบทบาทและตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อในฐานะผู้นำที่ต้องกำกับดูแลให้องค์กรมีการบริหารจัดการที่ดี โดยดูแลให้กรรมการทุกคนและผู้บริหารปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบระมัดระวัง (Duty of Care) และซื่อสัตย์สุจริตต่อองค์กร (Duty of Loyalty) และดูแลให้การดำเนินงานเป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนนโยบายหรือแนวทางที่ได้กำหนดไว้รวมทั้งมีกระบวนการอนุมัติการดำเนินงานที่สำคัญ เช่น การลงทุน การทำธุรกรรมที่มีผลกระทบต่อบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ การทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน การได้มา/จำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน การจ่ายเงินปันผล เป็นต้น อีกทั้ง จำนวนองค์ประชุมขั้นต่ำ ณ ขณะที่คณะกรรมการจะลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการ ต้องมีการมกการอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด
- บริษัทกำหนดให้คณะกรรมการและผู้บริหารตามคำนิยามของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ต้องรายงานการ มีส่วนได้เสีย (แบบ 89/14) ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องตามมาตรา 258 เมื่อเข้าดำรงตำแหน่งเป็นครั้งแรกและรายงาน ทุกครั้งเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลการมีส่วนได้เสียให้แก่บริษัท

**จรรยาบรรณธุรกิจ**

บริหารในกิจการที่เป็นการแข่งขัน หรือมีลักษณะเดียวกันกับบริษัทแต่ในกรณีที่ไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ ให้รายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบทันที

(6) บุคลากรของบริษัทไม่แสวงหาผลประโยชน์ที่ไม่ควรได้จากข้อมูล หรือสิ่งใด ๆ ที่ตนรู้มาจากตำแหน่งหน้าที่และความรับผิดชอบ

(7) บุคลากรของบริษัทควรหลีกเลี่ยงการมีส่วนเกี่ยวข้องทางการเงิน และ/หรือ ความสัมพันธ์กับบุคคลภายนอกอื่น ๆ ซึ่งจะส่งผลให้บริษัทต้องเสียผลประโยชน์ หรือก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือขัดขวางการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ

(8) กรรมการ ผู้บริหาร ทบหนและประเมินตนเองเรื่องรายการความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ตามที่ระบุไว้ในแบบประเมินตนเองเป็นประจำทุกปี ครบถ้วนร้อยละ 100

## การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

บริษัท ไรท์ทันเน็ลส์ จำกัด (มหาชน) มีอุดมการณ์ในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม โปร่งใส ยึดถือปฏิบัติตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ และคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างเคร่งครัด โดยบริษัทได้กำหนดนโยบายการต่อต้านการทุจริตและการคอร์รัปชัน เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ให้กับกรรมการบริษัท ผู้บริหาร พนักงาน รวมถึงได้ชี้แจงต่อผู้มีส่วนได้เสียให้ทราบถึงแนวทางของบริษัทดังกล่าว

### คำนิยามตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน

คอร์รัปชัน (Corruption) หมายถึง การติดสินบน ไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใด ๆ โดยการเสนอให้สัญญา มอบให้ ให้คำมั่น เรียกร้องหรือ รับ ซึ่งเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดซึ่งไม่เหมาะสมกับเจ้าหน้าที่ของรัฐ หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานของเอกชน หรือผู้มีหน้าที่ ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อให้บุคคลดังกล่าวกระทำการหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่อันเป็นการให้ไดมาหรือรักษาไว้ซึ่งธุรกิจ หรือแนะนำธุรกิจให้กับบริษัทโดยเฉพาะ หรือเพื่อให้ได้มา หรือรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์อื่นใดที่ไม่เหมาะสมทางธุรกิจ เว้นแต่เป็นกรณีที่กฎหมาย ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ ขนบธรรมเนียม ประเพณี ท้องถิ่น หรือ จารีตทางการค้า ให้อำนาจทำได้

**ของขวัญและการรับรอง (Gift and Hospitality)** หมายถึง การซื้อหรือให้ของขวัญหรือเงินสนับสนุน/เงินสมทบแก่บริษัท องค์การหรือบุคคลใด ๆ เพื่อ การสร้างเครือข่ายธุรกิจ การเสริมสร้างความสัมพันธ์หรือการแสดงการต้อนรับ หรือค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเนื่องในโอกาสพิเศษตามประเพณีนิยม หรือ จารีต ทางการค้า บริษัทได้กำหนดนโยบายและหลักเกณฑ์ในการให้และการรับของขวัญ เพื่อให้มีกระบวนการในการพิจารณาว่าการให้หรือการรับในทุกกรณี ได้ปฏิบัติให้เป็นไป ตามประเพณีนิยม หรือระเบียบแบบแผนทางการค้าจริง และห้ามมีการให้ของขวัญแก่ลูกค้าและคู่ค้า เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจ ในสายงาน ตาม อำนาจอนุมัติในแต่ละระดับ

**เงินสนับสนุน (Sponsorship)** หมายถึง เงินที่จ่ายไปโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อธุรกิจ ตราสินค้าหรือชื่อเสียงของบริษัทฯ บริษัทได้กำหนดนโยบายและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับเงินสนับสนุน กระบวนการสอบทานและรายละเอียดการควบคุม รวมทั้งประเมินผลที่ได้รับไว้ดังต่อไปนี้

1. ต้องพิสูจน์ได้ว่าผู้จ่ายเงินสนับสนุนได้ทำกิจกรรมตามโครงการดังกล่าวจริง และเป็นการดำเนินการเพื่อสนับสนุนวัตถุประสงค์ของโครงการ ประสพผลสำเร็จ และก่อให้เกิดผลประโยชน์อย่างแท้จริง
2. ต้องพิสูจน์ได้ว่าการให้เงินสนับสนุนหรือประโยชน์อื่นใดที่สามารถคำนวณเป็นตัวเงินได้ เช่น การให้ที่พักและอาหาร เป็นต้น ไม่มีส่วนเกี่ยวข้อง กับผลประโยชน์ต่างตอบแทนให้กับบุคคลใด หรือหน่วยงานใด ยกเว้นการประกาศเกียรติคุณตามธรรมเนียมธุรกิจทั่วไป เช่น การติดตราสัญลักษณ์ การประกาศรายชื่อ ณ สถานที่จัดงาน หรือในสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

**การบริจาคเพื่อการกุศล (Donations)** หมายถึง เงินที่จ่ายไปเพื่อศาสนา การศึกษา สาธารณประโยชน์ ฯลฯ บริษัทกำหนดว่าการให้หรือรับเงินบริจาค หรือเงินสนับสนุนต้องเป็นไปอย่างโปร่งใสและถูกต้องตามกฎหมาย โดยต้องมั่นใจว่าเงินบริจาคหรือเงินสนับสนุนไม่ ได้ถูกนำไปใช้เพื่อเป็นข้ออ้างในการ ติดสินบน

**การช่วยเหลือทางการเมือง (Political Contributions)** หมายถึง การช่วยเหลือไม่ว่าจะเป็นทางการเงินหรือรูปแบบอื่นแก่พรรคการเมือง นักการเมือง หรือผู้สมัครรับเลือกตั้งทางการเมือง บริษัทมีนโยบายเป็นกลางทางการเมือง โดยจะไม่สนับสนุนหรือกระทำการอันเป็นการฝักใฝ่ พรรคการเมืองพรรคใดพรรคหนึ่ง รวมทั้งไม่สนับสนุนหรือ ช่วยเหลือผู้สมัครรับเลือกตั้งทางการเมืองคนใดโดยเฉพาะไม่ว่าทั้งทางตรงหรือทางอ้อม กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัท มีสิทธิเสรีภาพที่จะเข้าร่วมหรือสนับสนุนกิจกรรมทางการเมืองต่าง ๆ ได้อย่างอิสระเป็นการส่วนตัว แต่จะต้อง ไม่แอบอ้างการเป็นพนักงาน หรือนักทรัพย์สิน อุปกรณ์ เครื่องมือใด ๆ ของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ทางการเมือง โดยจะต้องกระทำนอกเวลาปฏิบัติงาน

**ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest)** หมายถึง การดำเนินกิจกรรมใด ๆ ที่มีความต้องการทางผลประโยชน์ส่วนตัวหรือของบุคคล ที่เกี่ยวข้อง ไม่ว่าจะโดยทางสายเลือดหรือทางอื่นใด เข้ามาอิทธิพลต่อการตัดสินใจ ซึ่งอาจขัดขวางหรือเป็นอุปสรรคต่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัท บริษัท จะยึดถือผลประโยชน์ของบริษัทเป็นสำคัญและหลีกเลี่ยงการเข้าไปเกี่ยวข้องในกิจกรรมที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ทั้งในลักษณะการ เข้าไปเป็นส่วน ตัวรับตำแหน่ง มีส่วนเกี่ยวข้องทางการเงิน หรือมีความสัมพันธ์กับบุคคลภายนอก ทั้งนี้ บุคลากรของบริษัทพึงปฏิบัติตามระเบียบและ จริยธรรมและจรรยาบรรณของบริษัท

**การจ่ายค่าอำนวยความสะดวก (Facilitation Payment)** หมายถึง การให้เงินสด สิ่งของ หรือสิ่งอื่นใดแก่เจ้าหน้าที่ภาครัฐหรือเอกชน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่ออำนวยความสะดวกในการดำเนินการให้แก่บริษัท บริษัทมีนโยบายไม่ให้มีการจ่ายค่าอำนวยความสะดวกทั้งแก่เจ้าหน้าที่รัฐหรือภาคเอกชน และ ถือเป็นสิ่งต้องห้ามมิให้ปฏิบัติ

**การจ้างพนักงานรัฐ (Revolving Door)** หมายถึง การที่บุคคลจากภาครัฐเข้าไปทำงานในภาคเอกชน ซึ่งอาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และองค์กรรัฐทำหน้าที่กำกับดูแลอย่างไม่เป็นกลาง บริษัทมีนโยบายในการตรวจสอบประวัติ (Due Diligence) และคุณสมบัติของผู้สมัครที่เป็นเจ้าหน้าที่

รัฐก่อนรับเข้ามาทำงานในบริษัท (ถ้ามี) ว่าผู้ที่ถูก ว่าจ้างนั้นมีคุณสมบัติเหมาะสมและจำเป็นต้องการดำเนินธุรกิจของบริษัทและเพื่อสะท้อนการว่าจ้างที่โปร่งใส

#### นโยบายการต่อต้านคอร์รัปชัน

ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทดำเนินการ หรือยอมรับการคอร์รัปชันในทุกรูปแบบไม่ว่าทั้งทางตรงหรือทางอ้อม โดยครอบคลุมถึงธุรกิจในทุกประเทศ และทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับบริษัทและให้มีการสอบทานการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันนี้อย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนทบทวนและมุ่งมั่นที่จะพัฒนาแนวทางปฏิบัติ และข้อกำหนดในการดำเนินการเพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมาย

#### หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่และรับผิดชอบในการกำหนดนโยบายและกำกับดูแลให้มีระบบที่สนับสนุนการต่อต้านคอร์รัปชันที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่าฝ่ายบริหารได้ตระหนักและให้ความสำคัญกับการต่อต้านคอร์รัปชัน และปลูกฝังจนเป็นวัฒนธรรมองค์กร
2. คณะกรรมการตรวจสอบ มีหน้าที่และรับผิดชอบในการสอบทานระบบรายงานทางการเงินและบัญชี ระบบควบคุมภายใน ระบบตรวจสอบภายใน และระบบบริหารความเสี่ยงให้มั่นใจว่าเป็นไปตามมาตรฐานสากล มีความรัดกุม เหมาะสม ทันสมัย และมีประสิทธิภาพ
3. กรรมการผู้จัดการ คณะจัดการและผู้บริหาร มีหน้าที่และรับผิดชอบในการกำหนดให้มีระบบและให้การส่งเสริมและสนับสนุนนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน เพื่อสื่อสารไปยังพนักงานและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย รวมทั้งทบทวนความเหมาะสมของระบบและมาตรการต่าง ๆ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง ของ ธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมาย
4. ผู้ตรวจสอบภายใน มีหน้าที่และรับผิดชอบในการตรวจสอบและสอบทานการปฏิบัติงานว่าเป็นไปอย่างถูกต้อง ตรงตามนโยบาย แนวปฏิบัติ อำนาจ ดำเนินการ ระเบียบปฏิบัติ และกฎหมาย ข้อกำหนด เพื่อให้มั่นใจว่ามีระบบควบคุมที่มีความเหมาะสม และเพียงพอต่อความเสี่ยงด้านคอร์รัปชันที่อาจเกิด ขึ้น และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

#### บทลงโทษ

ผู้บริหารทุกระดับในองค์กรจะต้องรับผิดชอบดูแล และถือเป็นเรื่องสำคัญที่จะดำเนินการให้พนักงานภายใต้สายบังคับบัญชาของตนทราบ และปฏิบัติตามคู่มือจริยธรรมของบริษัทอย่างจริงจัง หากกรรมการผู้บริหารและพนักงานผู้ใดกระทำความผิดนโยบายการต่อต้านการคอร์รัปชันจะได้รับโทษทั้งทางวินัย และหากมีการกระทำที่เชื่อได้ว่าทำผิดกฎหมาย กฎระเบียบและข้อบังคับของรัฐ บริษัทจะส่งเรื่องให้เจ้าหน้าที่ของรัฐดำเนินการต่อไป

#### มาตรการการแจ้งเบาะแส

หากพนักงานพบเห็นการกระทำผิดกฎหมาย และ/หรือนโยบายการต่อต้านการคอร์รัปชันที่กำหนดไว้ให้แจ้งข้อร้องเรียนหรือข้อกล่าวหาไปยังประธานกรรมการ ประธานกรรมการตรวจสอบ กรรมการผู้จัดการหรือกรรมการบริหารของบริษัท ทั้งนี้ บริษัทจะดำเนินการตรวจสอบโดยไม่เปิดเผยชื่อผู้แจ้งเบาะแส เพื่อคุ้มครองผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับผู้แจ้งข้อร้องเรียนดังกล่าว

#### แนวทางการปฏิบัติ

1. กรรมการบริษัท ผู้บริหาร พนักงาน ของบริษัท ไรท์ทันเน็ลลิง จำกัด (มหาชน) ทุกระดับ ต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันและจรรยาบรรณของบริษัท โดยต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับเรื่องคอร์รัปชัน ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม
2. ในการดำเนินธุรกิจ จะมีการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบกระบวนการทำงาน สายบังคับบัญชาที่ชัดเจนในแต่ละหน่วยงาน เพื่อให้มีการถ่วงดุลอำนาจระหว่างกันอย่างเหมาะสม เพื่อป้องกันหรือลดโอกาสในการทุจริตคอร์รัปชัน และเพื่อให้ธุรกิจมีการเติบโตอย่างยั่งยืน
3. คณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งมีความเป็นอิสระในการปฏิบัติงาน มีการดำเนินการโดยใช้หลักการตรวจสอบและสอบทานให้บริษัทมีการกำกับดูแลกิจการที่ได้อย่างเพียงพอสอดคล้องกับนโยบาย และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง โดยในการดำเนินการจะเน้นที่ความเสี่ยงซึ่งรวมถึงความเสี่ยงจากการทุจริต และการหาผลประโยชน์ในหน้าที่โดยมิชอบ โดยมีการประเมินและตรวจสอบอย่างเหมาะสม
4. พนักงานบริษัทไม่พึงละเลย หรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับ บริษัท ไรท์-ทันเน็ลลิง จำกัด (มหาชน) ต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่าง ๆ หากมีข้อสงสัย หรือข้อขัดถามให้ปรึกษากับผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่กำหนดให้ทำหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการติดตามจรรยาบรรณบริษัท ผ่านช่องทางต่าง ๆ ที่กำหนดไว้
5. บริษัทได้กำหนดนโยบายการรับแจ้งข้อมูลหรือข้อร้องเรียนไว้เป็นลายลักษณ์อักษร กรณีพบเหตุการณ์การกระทำที่สื่อถึงการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ ของบุคคลรวมถึงบริษัท ผู้แจ้งเบาะแสสามารถแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนมาได้ทาง อีเมล [whistleblower@rtco.co.th](mailto:whistleblower@rtco.co.th) หรือทางโทรศัพท์เบอร์ โทร 023134848 หรือทางไปรษณีย์มายังคณะกรรมการตรวจสอบของ บริษัท ไรท์ทันเน็ลลิง จำกัด (มหาชน) เลขที่ 292 หมู่ 4 ถนนบางนา-ตราด กม. 26 ตำบลบางบ่อ อำเภอบางบ่อ จังหวัดสมุทรปราการ 10560 ทั้งนี้ เพื่อป้องกันผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับผู้แจ้งเบาะแส บริษัทมีกลไกในการ คุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส โดยให้ถือเป็นนโยบายในการเก็บความลับข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส
6. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ที่กระทำคอร์รัปชัน เป็นการกระทำผิดจรรยาบรรณบริษัท ซึ่งจะต้องได้รับการพิจารณาทางวินัยตามระเบียบที่กำหนดไว้ นอกจากนี้ อาจได้รับโทษตามกฎหมาย หากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย
7. บริษัทตระหนักถึงความสำคัญในการเผยแพร่ ให้ความรู้ และทำความเข้าใจกับบุคคลอื่นที่ต้องปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทหรืออาจเกิดผลกระทบต่อบริษัทในเรื่องที่ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันนี้
8. บริษัทมุ่งมั่นที่จะสร้างและรักษาวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นว่า คอร์รัปชันเป็นสิ่งที่ยอมรับไม่ได้ทั้งการทำธุรกรรมกับภาครัฐและเอกชน

#### ข้อกำหนดในการดำเนินการ

1. นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน ให้ครอบคลุมไปถึงกระบวนการบริหารงานบุคคล ตั้งแต่การสรรหาหรือการคัดเลือกบุคลากร การเลื่อนตำแหน่ง การ ฝึกอบรม การประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงาน และการให้ผลตอบแทน โดยกำหนดให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับสื่อสารทำความเข้าใจ กับพนักงานเพื่อใช้

ใน กิจกรรมทางธุรกิจ ที่อยู่ในความรับผิดชอบและควบคุมดูแลการปฏิบัติให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

2. การดำเนินการใด ๆ ตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน ให้ใช้แนวปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ในคู่มือจรรยาบรรณและข้อพึงปฏิบัติในการทำงานของบริษัท การกำกับดูแลกิจการที่ดี นโยบายและแนวปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่าง ๆ รวมทั้ง ระเบียบ และคู่มือปฏิบัติงานของบริษัทที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนแนวทาง ปฏิบัติอื่นใดที่จะกำหนดขึ้นต่อไป

3. มีการจัดอบรมให้ความรู้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานเรื่องการปฏิบัติตามจรรยาบรรณและการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท โดยมุ่งเน้นการรักษามาตรฐานและพัฒนาการกำกับดูแลกิจการที่ดี และสร้างให้การกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นวัฒนธรรมองค์กรตลอดจนกำหนดแนวการติดตามและประเมิน ผลอย่างเป็นรูปธรรม

4. เพื่อความชัดเจนในการดำเนินการในเรื่องที่มีความเสี่ยงสูงกับการเกิดคอร์รัปชัน กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานบริษัททุกระดับจะต้องปฏิบัติด้วยความระมัดระวัง ในเรื่องดังต่อไปนี้

4.1. ของกำนัล การเลี้ยงรับรองและค่าใช้จ่ายการให้ มอบ หรือรับของกำนัล การเลี้ยงรับรอง ให้เป็นไปตามที่กำหนดในจรรยาบรรณของบริษัท

4.2. เงินบริจาคเพื่อการกุศล หรือเงินสนับสนุนการให้หรือรับเงินบริจาค หรือเงินสนับสนุนต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส และถูกต้องตามกฎหมาย โดยต้องมั่นใจว่าเงินบริจาค หรือเงินสนับสนุนไม่ได้ถูกนำไปใช้เพื่อเป็นข้ออ้างในการติดสินบน

4.3. ความสัมพันธ์ทางธุรกิจและการจัดซื้อจัดจ้างกับภาครัฐห้ามให้หรือรับสินบนในการดำเนินธุรกิจทุกชนิดในการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อย และการติดต่อกับภาครัฐ จะต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส ซื่อสัตย์ และต้อง ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

## การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน

บริษัท ไรท์ทันเนลลิง จำกัด (มหาชน) และคณะผู้บริหาร ให้ความสำคัญในการดำเนินธุรกิจให้เป็นไปอย่างถูกต้อง โปร่งใส ยุติธรรม และสามารถตรวจสอบได้ สอดคล้องกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณาเรื่องร้องเรียนจากผู้มีส่วนได้เสีย ทุกกลุ่มในเรื่องหรือข้อสงสัยว่าหน่วยงานและพนักงานของบริษัทได้กระทำการที่ไม่ถูกต้อง อันอาจทำให้เกิดความเสียหายต่อบริษัท รวมถึงกำหนดมาตรการ คุ้มครองผู้ร้องเรียนที่ร้องเรียนด้วยความสุจริต

ผู้มีส่วนได้เสีย และพนักงานตลอดจนผู้ที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานของบริษัท สามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนหรือให้ข้อมูลมายังบริษัทได้ เมื่อพบเห็น หรือทราบ หรือมีข้อสงสัย หรือเหตุอันควรเชื่อโดยสุจริตว่า หน่วยงาน หรือพนักงานของบริษัทมีการกระทำที่ฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ การกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณธุรกิจ นโยบายระเบียบปฏิบัติ อันอาจจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัท บริษัทจะคุ้มครองสิทธิของผู้ ร้องเรียน และผู้ให้ข้อมูลที่กระทำโดยเจตนาสุจริต โดยบริษัทจะปกปิดชื่อ ที่อยู่ หรือข้อมูลใด ๆ ที่สามารถระบุตัวผู้ร้องเรียน หรือผู้ให้ข้อมูลได้ และเก็บ รักษาข้อมูลของผู้ร้องเรียน และผู้ให้ข้อมูลไว้เป็นความลับ โดยจำกัดเฉพาะผู้รับผิดชอบในการดำเนินการตรวจสอบเรื่อง ร้องเรียนเท่านั้นที่จะเข้าถึงข้อมูล ดังกล่าวได้ ทั้งนี้ ผู้ได้รับข้อมูลจากการปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียน มีหน้าที่เก็บรักษาข้อมูล ร้องเรียน และเอกสารหลักฐานของ ผู้ ร้องเรียนและผู้ให้ข้อมูลไว้เป็นความลับ ห้ามเปิดเผยข้อมูลแก่บุคคลอื่นที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นการเปิดเผยตามหน้าที่ที่ กฎหมายกำหนด

ผู้ร้องเรียนระบุรายละเอียดของเรื่องที่จะร้องเรียน พร้อมชื่อ ที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ และส่งมายัง “ประธานกรรมการ และ/หรือ ประธานกรรมการตรวจสอบ” ของบริษัท ไรท์ทันเนลลิง จำกัด (มหาชน) โดย

1) จดหมายทาง ไปรษณีย์

ส่งถึง ประธานกรรมการบริษัท บริษัท ไรท์ทันเนลลิง จำกัด (มหาชน) และ/หรือ ประธานกรรมการตรวจสอบ บริษัท ไรท์ทันเนลลิง

จำกัด (มหาชน) เลขที่ 292 หมู่ 4 ถนนบางนา-ตราด (กม. 26) ตำบลบางบ่อ อำเภอบางบ่อ จังหวัดสมุทรปราการ 10560

2) จดหมายทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) E-mail address: [whistleblower@tco.co.th](mailto:whistleblower@tco.co.th)

## การป้องกันการรั่วข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

1) กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัท ต้องปฏิบัติดังนี้

1.1. ต้องรักษาความลับ และ/หรือ ข้อมูลภายในของบริษัท

1.2. ต้องไม่นำความลับ และ/หรือ ข้อมูลภายในของบริษัทไปเปิดเผยหรือแสวงหาผลประโยชน์แก่ตนเองหรือเพื่อประโยชน์แก่บุคคลอื่นใดไม่ว่าจะ

โดย ทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าจะได้รับผลตอบแทนหรือไม่ก็ตาม

1.3. ต้องไม่ทำการซื้อขาย โอน หรือรับโอน หลักทรัพย์ของบริษัท โดยใช้ความลับ และ/หรือ ข้อมูลภายในบริษัท และ/หรือ เข้าทำนิติกรรมอื่นใด

โดยใช้ความลับ และ/หรือ ข้อมูลภายในของบริษัท อันอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม ทั้งนี้ กรรมการ ผู้บริหาร

พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทซึ่งอยู่ในส่วนงานที่ได้รับทราบข้อมูลภายในของบริษัทให้หลีกเลี่ยงหรืองดการซื้อขายหลักทรัพย์ของ บริษัทในช่วงระยะเวลา

1 เดือน ก่อนการเปิดเผยงบการเงินต่อสาธารณชน และ 24 ชั่วโมงหลังจากการเปิดเผยงบการเงินหรือข้อมูลสารสนเทศที่สำคัญ ต่อสาธารณชน โดย

ข้อกำหนดดังกล่าวให้รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทด้วย หากผู้ใด ฝ่าฝืนข้อบังคับดัง

กล่าวจะถือว่าได้กระทำความผิดร้ายแรง กรรมการและผู้บริหารของบริษัทต้องรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ในบริษัทของตนเอง ตลอดจน

คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะต่อ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และ

ตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 และรับทราบบท ลงโทษตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 ทั้งนี้ กรรมการและผู้บริหารจะต้องจัดส่ง

สำเนาดังกล่าวแก่บริษัท ในวันเดียวกับที่ รายงานต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งกำหนดแจ้งภายใน 3 วันทำการนับ

ตั้งแต่วันที่มีการซื้อ ขาย โอนหรือรับโอน หลักทรัพย์

## การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ

ของขวัญและการรับรอง (Gift and Hospitality) หมายถึง การซื้อหรือให้ของขวัญหรือเงินสนับสนุน/เงินสมทบแก่บริษัท องค์กรหรือบุคคลใด ๆ

เพื่อ การสร้างเครือข่ายธุรกิจ การเสริมสร้างความสัมพันธ์หรือการแสดงการต้อนรับ หรือค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเนื่องในโอกาสพิเศษตามประเพณีนิยม หรือ



จารีต ทางการค้า บริษัทได้กำหนดนโยบายและหลักเกณฑ์ในการให้และการรับของขวัญ เพื่อให้มีกระบวนการในการพิจารณาว่าการให้หรือการรับในทุกรณ ได้ปฏิบัติให้เป็นไป ตามประเพณีนิยม หรือระเบียบแบบแผนทางการค้าจริง และห้ามมีการให้ของขวัญแก่ลูกค้าและคู่ค้า เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจ ในสายงาน ตาม อำนาจอนุมัติในแต่ละระดับ

**เงินสนับสนุน (Sponsorship)** หมายถึง เงินที่จ่ายไปโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อธุรกิจ ตราสินค้าหรือชื่อเสียงของบริษัทฯ บริษัทได้กำหนดนโยบายและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับเงินสนับสนุน กระบวนการสอบทานและรายละเอียดการควบคุม รวมทั้งประเมินผลที่ได้รับไว้ดังต่อไปนี้

1. ต้องพิสูจน์ได้ว่าผู้ขอเงินสนับสนุนได้ทำกิจกรรมตามโครงการดังกล่าวจริง และเป็นการดำเนินการเพื่อสนับสนุนให้วัตถุประสงค์ของโครงการ ประสบผลสำเร็จ และก่อให้เกิดผลประโยชน์อย่างแท้จริง
2. ต้องพิสูจน์ได้ว่า การให้เงินสนับสนุนหรือประโยชน์อื่นใดที่สามารถคำนวณเป็นตัวเงินได้ เช่น การให้ที่พักและอาหาร เป็นต้น ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ต่างตอบแทนให้กับบุคคลใด หรือหน่วยงานใด ยกเว้นการประกาศเกียรติคุณตามธรรมเนียมธุรกิจทั่วไป เช่น การติดตราสัญลักษณ์ การประกาศรายชื่อ ณ สถานที่จัดงาน หรือในสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์อื่น เป็นต้น

**การบริจาคเพื่อการกุศล (Donations)** หมายถึง เงินที่จ่ายไปเพื่อศาสนา การศึกษา สาธารณประโยชน์ ฯลฯ บริษัทกำหนดว่าการให้หรือรับเงินบริจาค หรือเงินสนับสนุนต้องเป็นไปอย่างโปร่งใสและถูกต้องตามกฎหมาย โดยต้องมั่นใจว่าเงินบริจาคหรือเงินสนับสนุนไม่ ได้ถูกนำไปใช้เพื่อเป็นช่องทางในการ ติดสินบน

**การช่วยเหลือทางการเมือง (Political Contributions)** หมายถึง การช่วยเหลือไม่ว่าจะเป็นทางด้านการเงินหรือรูปแบบอื่นแก่พรรคการเมือง นักการเมือง หรือผู้ลงสมัครรับเลือกตั้งทางการเมือง บริษัทมีนโยบายเป็นกลางทางการเมือง โดยจะไม่สนับสนุนหรือกระทำการอันเป็นการฝักใฝ่ พรรคการเมืองพรรคใดพรรคหนึ่ง รวมทั้งไม่สนับสนุนหรือ ช่วยเหลือผู้สมัครรับเลือกตั้งทางการเมืองคนใดโดยเฉพาะไม่ว่าทั้งทางตรงหรือทางอ้อม กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัท มีสิทธิเสรีภาพที่จะเข้าร่วมหรือสนับสนุนกิจกรรมทางการเมืองต่าง ๆ ได้อย่างอิสระเป็นการส่วนตัว แต่จะต้อง ไม่แอบอ้างการเป็นพนักงาน หรือนำทรัพย์สิน อุปกรณ์ เครื่องมือใด ๆ ของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ทางการเมือง โดยจะต้องกระทำนอกเวลาปฏิบัติงาน

**ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest)** หมายถึง การดำเนินกิจกรรมใด ๆ ที่มีความต้องการทางผลประโยชน์ส่วนตัวหรือของบุคคล ที่เกี่ยวข้อง ไม่ว่าโดยทางสายเลือดหรือทางอื่นใด เข้ามาอิทธิพลต่อการตัดสินใจ ซึ่งอาจขัดขวางหรือเป็นอุปสรรคต่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัท บริษัท จะยึดถือผลประโยชน์ของบริษัทเป็นสำคัญและหลีกเลี่ยงการเข้าไปเกี่ยวข้องในกิจกรรมที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ทั้งในลักษณะการ เข้าไปเป็นหุ้นส่วน ดำรงตำแหน่ง มีส่วนเกี่ยวข้องทางการเงิน หรือมีความสัมพันธ์กับบุคคลภายนอก ทั้งนี้ บุคลากรของบริษัทพึงปฏิบัติตามระเบียบและ จริยธรรมและจรรยาบรรณของบริษัท

**การจ่ายค่าอำนวยความสะดวก (Facilitation Payment)** หมายถึง การให้เงินสด สิ่งของ หรือสิ่งอื่นใดแก่เจ้าหน้าที่ภาครัฐหรือเอกชน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่ออำนวยความสะดวกในการดำเนินการให้แก่บริษัท บริษัทมีนโยบายไม่ให้มีการจ่ายค่าอำนวยความสะดวกทั้งแก่เจ้าหน้าที่รัฐหรือภาคเอกชน และ ถือเป็นสิ่งต้องห้ามมิให้ปฏิบัติ

**การจ้างพนักงานรัฐ (Revolving Door)** หมายถึง การที่บุคคลจากภาครัฐเข้าไปทำงานในภาคเอกชน ซึ่งอาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และองค์กรรัฐทำหน้าที่กำกับดูแลอย่างไม่เป็นกลาง

## การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ

บริษัท ได้ตระหนักถึงความปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศจึงได้วางแผนจัดทำนโยบายด้านความมั่นคงปลอดภัยระบบเทคโนโลยี สารสนเทศขึ้น มา เพื่อเป็นกรอบแนวทางปฏิบัติของพนักงานในองค์กร เพื่อให้พนักงานมีความตระหนักถึงปลอดภัยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและรักษาความปลอดภัยของ บริษัท โดยครอบคลุมทั้งหมด 8 ด้าน ดังนี้

1. นโยบายรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยี (IT securities policy)
2. การแบ่งแยกอำนาจหน้าที่ (Segregation of duties)
3. การควบคุมการเข้าออกศูนย์คอมพิวเตอร์และการป้องกันความเสียหาย (Physical security)
4. การรักษาความปลอดภัยข้อมูล ระบบคอมพิวเตอร์ และระบบเครือข่าย (Information and network security)
5. การควบคุมการพัฒนา หรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงระบบงานคอมพิวเตอร์ (Change management)
6. การสำรองข้อมูลและระบบคอมพิวเตอร์ และการเตรียมพร้อมกรณีฉุกเฉิน (Backup and IT continuity plan)
7. การควบคุมการปฏิบัติงานประจำด้านคอมพิวเตอร์ (Computer operation)
8. การควบคุมการใช้บริการด้านงานเทคโนโลยีสารสนเทศจากผู้ให้บริการรายอื่น (IT outsourcing)

### ความปลอดภัยทางไซเบอร์

บริษัทตระหนักถึงความปลอดภัยจัดให้มีการประเมินความเสี่ยงจัดให้มีศูนย์ SOC ทำการ Monitor ตรวจจับ ผู้บุกรุกเข้าระบบ เมื่อเกิด เหตุการณ์ผิดปกติ จะแจ้งเตือนและร่วมแก้ไขให้ทันทั่วทั้ง และรายงานผู้บริหารให้รับทราบถึงปัญหาและแนวทางแก้ไขร่วมกันประจำทุกเดือน/และแจ้งให้ พนักงานได้รับทราบถึง ภัยคุกคามและการป้องกันอยู่ตลอดทางระบบอีเมลขององค์กร ปัจจุบันบริษัทจัดให้มีการทดสอบเจาะระบบทั้งแบบ Penetration Testing และหาช่อง โหว่ VA (Vulnerability Assessment) และ WIFI รวมถึงประเมินรายงานผลและทำการปิดช่องโหว่ที่มีความเสี่ยงวิกฤติและสูงร่วมกับผู้ให้บริการ จากภายนอกสำเร็จประจำปี

## สิทธิมนุษยชน

บริษัทมีนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน (ดูรายละเอียดที่เว็บไซต์บริษัท [www.rtco.co.th](http://www.rtco.co.th)) โดยยึดมั่นและปฏิบัติตามหลัก ปณิญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน (Universal Declaration of Human Rights) และหลักการชี้แนะของสหประชาชาติว่าด้วยธุรกิจกับสิทธิมนุษยชน (The United Nations Guiding Principles on Business and Human Rights: “UNGPs”) โดยให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติด้านแรงงาน และการเคารพสิทธิมนุษยชนอย่างเป็นธรรม เท่าเทียม และไม่เลือกปฏิบัติ ทั้งในด้านการจ้างงาน การจ่ายค่าตอบแทน การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรม และพัฒนาพนักงาน โดยไม่แบ่งแยกความแตกต่างทางเพศ อายุ สถาบันการศึกษา เชื้อชาติ และศาสนา ไม่ใช่แรงงานเด็กที่อายุต่ำกว่า 18 ปี รวมทั้ง สนับสนุนการจ้างงาน แก่กลุ่มผู้ด้อยโอกาส ได้แก่ ผู้พิการ ผู้สูงอายุ ผู้พื้นถิ่น เพื่อสร้างโอกาส สร้างอาชีพ และรายได้ที่มั่นคง และเป็นส่วนหนึ่งของการ บรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) ของประเทศและโลก

### การตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้านตลอดการดำเนินธุรกิจและห่วงโซ่อุปทาน

#### ประเด็นด้านสิทธิมนุษยชนที่บริษัทให้ความสำคัญ

- แรงงานไม่ได้รับความปลอดภัยในการทำงาน
- ผลกระทบทางมลพิษสิ่งแวดล้อม (ฝุ่น เสียง สั่นสะเทือน น้ำ ของเสีย)
- ผลกระทบต่อความหลากหลายทางชีวภาพ
- การเข้าถึงทรัพยากรธรรมชาติของชุมชนโดยรอบพื้นที่ก่อสร้าง
- การคุกคามทางเพศในที่ทำงาน
- การละเมิดสิทธิเด็กและการใช้แรงงานเด็ก
- อุบัติเหตุจากการคมนาคมที่เพิ่มขึ้น
- การละเมิดสิทธิแรงงานข้ามชาติ
- การได้มาซึ่งพื้นที่ในการก่อสร้าง

## ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

บริษัท ไรท์ทันเน็ลลิง จำกัด (มหาชน) มีพันธะสัญญาที่จะจัดการให้เกิดความปลอดภัย สุขภาพอนามัย และมีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี โดยการนำระบบมาตรฐานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานมาดำเนินงานด้วยความมุ่งมั่นดังนี้

1. ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานที่เกี่ยวข้อง
2. ป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ อันตราย และความเจ็บป่วยของพนักงาน จากการค้าเนกิจการของบริษัท
3. ลดการเกิดอุบัติเหตุ อันตราย และความเจ็บป่วยจากการทำงานของพนักงาน
4. ปรับปรุงระบบมาตรฐานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของบริษัทอย่างต่อเนื่อง

## แนวปฏิบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

### จริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจ

บริษัท ไรท์ทันเน็ลลิง จำกัด (มหาชน) จะปฏิบัติและดูแลให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ โดยถือปฏิบัติตามจริยธรรมธุรกิจ ดังต่อไปนี้

1. ประกอบธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และดำเนินงานธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม ทั้งทางกฎหมาย จรรยาบรรณ และมุ่งมั่นทำความดีต่อบุคคล กลุ่มชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม
2. ปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเป็นธรรมในเรื่องของสินค้าและบริการ โดยไม่เลือกปฏิบัติ
3. ประกอบธุรกิจโดยมีระบบการดำเนินงานที่มีมาตรฐานและมีการควบคุมที่ดี โดยใช้ความรู้ความสามารถอย่างเต็มที่ด้วยความระมัดระวัง ด้วยข้อมูลที่เพียงพอและมีหลักฐานสามารถอ้างอิงได้รวมทั้งถือปฏิบัติตามข้อกำหนดกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
4. ไม่เปิดเผยข้อมูลของลูกค้าที่ตนได้ล่วงรู้มาเนื่องจากการดำเนินธุรกิจ อันเป็นข้อมูลที่ตามปกติวิสัยจะพึงสงวนไว้ไม่เปิดเผย เว้นแต่เป็นการเปิดเผยตามหน้าที่ตามกฎหมาย
5. เปิดให้ลูกค้าสามารถร้องเรียนได้เกี่ยวกับความไม่สมบูรณ์ของสินค้าและบริการ
6. เปิดเผยแพร่ข่าวสารข้อมูลของสินค้าและบริการอย่างถูกต้องครบถ้วน
7. ปฏิบัติตามข้อตกลงและเงื่อนไขต่าง ๆ กับลูกค้าอย่างเป็นธรรม หากปฏิบัติตามข้อตกลงหรือเงื่อนไขไม่ได้ต้องรีบแจ้งให้ลูกค้าทราบเพื่อหาทางออกร่วมกัน

## การส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

การส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน : มี

ปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

### **จรรยาบรรณของคณะกรรมการบริษัท**

คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่สำคัญในการขับเคลื่อนนโยบายและกลยุทธ์ขององค์กรและกำกับดูแลการทำงานของฝ่ายจัดการให้นโยบายไปปฏิบัติตามที่มอบหมายไว้เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้น ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท เพื่อให้การบริหาร งานของบริษัทเป็นไปอย่างถูกต้องและเป็นธรรม ซึ่งจะประสบผลสำเร็จ และเจริญก้าวหน้าอย่างยั่งยืน เพื่อให้เกิดดุลยภาพที่เหมาะสมโดยปฏิบัติ ตามแนวทางใน 6 หมวด ดังต่อไปนี้

หมวดที่ 1 ข้อปฏิบัติต่อบริษัทและผู้ถือหุ้น

- หมวดที่ 2 ข้อปฏิบัติต่อผู้บริหารและพนักงาน
- หมวดที่ 3 ข้อปฏิบัติต่อลูกค้า
- หมวดที่ 4 ข้อปฏิบัติต่อคู่ค้า/เจ้าหนี้/ลูกหนี้
- หมวดที่ 5 ข้อปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า
- หมวดที่ 6 ข้อปฏิบัติต่อสังคมและส่วนรวม
- หมวดที่ 7 ข้อปฏิบัติต่อชุมชน
- หมวดที่ 8 ข้อปฏิบัติต่อสิ่งแวดล้อม

#### หมวดที่ 1 ข้อปฏิบัติต่อบริษัทและผู้ถือหุ้น

- 1) ปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการบริหารของจริยธรรม ความซื่อสัตย์ สุจริตและความรับผิดชอบต่อองค์กร โดยคำนึงถึงผู้ถือหุ้น และเพื่อผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทในภาพรวม
- 2) ดำเนินธุรกิจและนำพาองค์กรไปสู่ความเจริญก้าวหน้า มั่นคง และเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน
- 3) ใช้ทรัพย์สินและสินทรัพย์ของบริษัทให้เกิดประโยชน์สูงสุด จัดให้มีระบบควบคุมภายในและระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพทั่วทั้งองค์กร
- 4) เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการกำกับดูแลกิจการ และให้ความเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานกิจการ ภายใต้กรอบการกำกับดูแลกิจการที่และการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียม
- 5) เปิดเผยข้อมูล สารสนเทศทั้งทางการเงินและไม่ใช่ทางการเงินขององค์กรและผลประกอบการของบริษัทที่เป็นจริงอย่างครบถ้วนเพียงพอ สม่ำเสมอ ทันเวลา และแสดงให้เห็นถึงสถานะภาพของการประกอบการและสถานะภาพทางการเงินที่แท้จริงของบริษัท
- 6) แจ้งข้อมูล ข่าวสารและสารสนเทศของบริษัทที่ถูกต้องตามข้อเท็จจริง และเพียงพอต่อการตัดสินใจแก่ผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน และในเวลาที่เหมาะสม
- 7) กำกับดูแลไม่ให้เกิดการทุจริต การบริหาร และพนักงาน แสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเองและผู้ที่เกี่ยวข้องโดยใช้ข้อมูลภายในใด ๆ ของบริษัทที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะ เปิดเผยข้อมูลลับของบริษัทต่อบุคคลภายนอก และ/หรือดำเนินการใด ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท
- 8) ในระหว่างที่มีดำรงตำแหน่งในบริษัท ต้องไม่ประกอบธุรกิจส่วนตัวใด ๆ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม อันเป็นการขัดผลประโยชน์ต่อบริษัท (Conflict of Interest)

#### หมวดที่ 2 ข้อปฏิบัติต่อผู้บริหาร และพนักงาน

- 1) ปฏิบัติตนตามกรอบของจรรยาบรรณ และเป็นตัวอย่างที่ดีให้แก่ผู้บริหารและพนักงาน
- 2) ส่งเสริม สนับสนุนให้ผู้บริหารและพนักงานมีความเข้าใจ และประพฤติตนตามกรอบของจรรยาบรรณอย่างทั่วถึงทั้งบริษัท
- 3) ปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความสุภาพและให้ความเคารพต่อความเป็นปัจเจกชนและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
- 4) ให้ความสำคัญกับพนักงาน เพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ สรรหาและว่าจ้างบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ ประสิทธิภาพและคุณสมบัติตามที่บริษัทต้องการเพื่อเข้าร่วมงานกับองค์กร และสอดคล้องกับความต้องการและทิศทางการเติบโตขององค์กร
- 5) ปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเสมอภาคและเท่าเทียมกัน โดยการให้ผลตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสมและเป็นธรรม เช่น การจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ สิทธิในการเข้ารับการรักษาพยาบาลจากสถานพยาบาลที่บริษัทกำหนด การให้สวัสดิการเงินกู้ยืมสำหรับพนักงาน
- 6) ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาบุคลากร โดยจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรภายในที่ชัดเจน ส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับชั้น ตั้งแต่ระดับพนักงานจนถึงผู้บริหารระดับสูง ให้ได้รับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาให้มีความรู้ ความสามารถทั้งทางทฤษฎีและทางปฏิบัติ เพื่อให้เกิดทักษะในการทำงานที่มีประสิทธิภาพรวมทั้งการจ้างงานในเงื่อนไขที่ยุติธรรมเหมาะสมกับสภาวะตลาดและสอดคล้องกับกฎหมายแรงงาน
- 7) ให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรมและเหมาะสมแก่พนักงานตามศักยภาพการทำงาน ด้วยการนำระบบประเมินผลการปฏิบัติงานในการวัดความสามารถ เพื่อ เป็นหลักในการพัฒนาสมรรถนะ (Competency) ประกอบการพิจารณาความดีความชอบของพนักงาน และเพื่อเป็นแรงจูงใจในการพัฒนาพนักงาน
- 8) สร้างบรรยากาศการทำงานแบบมีส่วนร่วม และการทำงานเป็นทีม โดยเปิดโอกาสให้พนักงานได้ร่วมแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับงานที่ปฏิบัติอย่างทั่วถึง
- 9) การจัดให้มีสภาพแวดล้อม และสุขอนามัยในสถานที่ทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิต ตลอดจนทรัพย์สินของพนักงานและของบริษัท
- 10) ให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงานและสถานะภาพของบริษัทให้พนักงานทราบอย่างสม่ำเสมอ
- 11) หลีกเลี่ยงการกระทำใด ๆ ที่ไม่เป็นธรรม ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อความมั่นคงในหน้าที่การงานของพนักงาน หรือคุกคามและสร้างความกดดันต่อสภาพจิตใจของพนักงาน

#### หมวดที่ 3 ข้อปฏิบัติต่อลูกค้า

- 1) มีทัศนคติที่ดี และให้ความสำคัญต่อลูกค้า ปฏิบัติต่อลูกค้าด้วยความเต็มใจ กะตือรือร้น มีน้ำใจ สุภาพอ่อนโยนและรักษาความลับของลูกค้า โดยไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่นโดยมิชอบ รวมทั้งปฏิบัติต่อลูกค้าทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน โดยไม่เลือกปฏิบัติต่อบุคคลหนึ่งบุคคลใดโดยเฉพาะ
- 2) ส่งเสริมให้มีการพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่มีมูลค่าเพิ่มอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งควบคุมต้นทุน ให้อยู่ในระดับต่ำเท่าที่เป็นไปได้ แดงคงไว้ซึ่งคุณภาพการบริการที่มีมาตรฐาน และมีคุณภาพสูงสุด ทัดเทียมกับองค์กรชั้นนำตลอดเวลาเพื่อให้ลูกค้าเกิดความพึงพอใจมากที่สุด
- 3) ส่งมอบงานที่มีคุณภาพ ตรงตามข้อตกลงกับลูกค้าในราคาที่เป็นธรรม ไม่ค้ำกำไรเกินควร
- 4) ให้ข้อมูลข่าวสารและคำแนะนำที่ถูกต้อง เพียงพอ และทันเหตุการณ์ต่อลูกค้า เพื่อให้ทราบเกี่ยวกับสินค้า การบริการ
- 5) ส่งมอบงานและรับประกันผลงาน ภายใต้เงื่อนไขระยะเวลาที่เหมาะสม เพื่อให้ลูกค้าได้รับความพึงพอใจ
- 6) ให้มีการปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ ที่มีต่อลูกค้าอย่างเคร่งครัด กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขได้ ต้องรีบแจ้งให้ลูกค้าทราบ เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญห

#### หมวดที่ 4 ข้อปฏิบัติต่อลูกค้า/เจ้าหนี้/ลูกหนี้

- 1) ปฏิบัติต่อลูกค้า และ/หรือเจ้าหนี้/ลูกหนี้ทุกรายอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม โดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัท
- 2) จัดทำรูปแบบสัญญาที่เหมาะสม เป็นธรรม และเป็นมาตรฐาน
- 3) จัดให้มีระบบการจัดการและติดตามการปฏิบัติตามสัญญาอย่างครบถ้วน มีระบบการควบคุมภายในที่ป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในทุกขั้นตอนของกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง
- 4) ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของลูกค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม เช่น การจ่ายสินจ้างให้แก่กรรมการและพนักงานของคู่แข่ง
- 5) หลีกเลี่ยงสถานการณ์ที่ทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมทั้งปฏิบัติตามพันธสัญญา
- 6) ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ ที่ตกลงกันไว้กับลูกค้า และ/หรือเจ้าหนี้อย่างเคร่งครัด กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดได้ ต้องรีบแจ้งล่วงหน้า เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไข

#### หมวดที่ 5 ข้อปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า

- 1) มีนโยบายเสรีทางการค้า และผลักดันให้เกิดการพัฒนาทั้งมาตรฐานการบริการ เพื่อเสนอต่อลูกค้า
- 2) ประพฤติปฏิบัติภายใต้กรอบการแข่งขันที่ดี
- 3) ไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา/ลิขสิทธิ์

#### หมวดที่ 6 ข้อปฏิบัติต่อสังคมและส่วนรวม

- 1) คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวม และไม่กระทำการใด ๆ ที่จะก่อให้เกิดผลเสียต่อชื่อเสียงของประเทศ ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม และประโยชน์สาธารณะ
- 2) ส่งเสริมและปลูกฝังให้เกิดจิตสำนึกของความรับผิดชอบต่อสังคมให้กับพนักงานทุกระดับ
- 3) สนับสนุนให้มีการคืนกำไรส่วนหนึ่งขององค์กรให้แก่สังคมและพัฒนาสิ่งแวดล้อม
- 4) ให้มีการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ อย่างเคร่งครัด โดยถือเป็นหลักการว่า ในการทำธุรกิจ เยี่ยงภาคเอกชนนั้น บริษัทจะปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีที่เคารพกฎหมายเสมอ (Law-abiding citizen)
- 5) พัฒนาบริษัทอย่างยั่งยืน เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ภายใต้การดำเนินธุรกิจก่อสร้างสีเขียว ที่มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และเป็นประโยชน์ที่แท้จริงต่อสังคมไทย

#### หมวดที่ 7 ข้อปฏิบัติต่อชุมชน

- 1) ถือว่าชุมชนเป็นส่วนหนึ่งที่บริษัทฯ ต้องดูแลและอำนวยความสะดวกบริษัทให้เข้มแข็ง การส่งเสริมกิจกรรมต่างๆ เพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตและสิ่งแวดล้อมเพื่อเป็นการตอบแทนสังคม
- 2) ไม่ให้กระทำการใดๆ ที่จะก่อให้เกิดผลเสียต่อขนบธรรมเนียมประเพณีท้องถิ่น
- 3) ร่วมประชุม แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และให้ความร่วมมือกับหน่วยงานในท้องถิ่น เพื่อการพัฒนาชีวิตความเป็นอยู่ของชุมชนอย่างสม่ำเสมอ
- 4) สื่อสารกับชุมชนอย่างสม่ำเสมอ เผยแพร่และรายงานผลการดำเนินงานด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม
- 5) กำหนดให้มีมาตรการป้องกัน/แก้ไข เมื่อเกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชน อันเนื่องมาจากการดำเนินงานของบริษัท

#### หมวดที่ 8 ข้อปฏิบัติต่อสิ่งแวดล้อม

- 1) พัฒนาและปรับปรุงระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมในทุกกิจกรรมของบริษัท เพื่อลดมลภาวะและผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง โดยมีวัตถุประสงค์ เป้าหมาย แผนงานปฏิบัติ และการประเมินผลอย่างชัดเจน
- 2) ใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่า มีมาตรการประหยัดพลังงาน และส่งเสริมกระบวนการนำทรัพยากรกลับมาใช้ใหม่
- 3) มีการตอบสนองอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพต่อเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชน อันเป็นผลมาจากการดำเนินงานของบริษัท
- 4) ส่งเสริมให้พนักงานบริษัทมีจิตสำนึกและมีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมภายใต้ระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ตลอดจนรณรงค์การอนุรักษ์และการใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ ผ่านการฝึกอบรมและให้ความรู้ผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ อาทิ สารภายใน บอร์ดประชาสัมพันธ์ หนังสือเวียนภายใน ต่อพนักงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะด้านสิ่งแวดล้อม
- 5) เผยแพร่การดำเนินงานด้านสังคมและสิ่งแวดล้อมแก่พนักงานของบริษัท ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับบริษัท รวมถึงเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวต่อสาธารณชนผ่านเว็บไซต์และรายงานประจำปีของบริษัท

#### **จรรยาบรรณผู้บริหาร**

##### 1. เจตนารมณ์

คณะกรรมการบริหารและผู้บริหารระดับรองกรรมการผู้จัดการขึ้นไป ซึ่งได้รับความไว้วางใจจากผู้ถือหุ้นให้มีบทบาทหน้าที่ในการกำหนด นโยบาย กำกับดูแล และควบคุมการดำเนินงานของบริษัทให้มีประสิทธิภาพ เพื่อให้บรรลุผลในการดำเนินธุรกิจ เพื่อสะท้อนเจตนารมณ์และความมุ่งมั่น ดำเนินธุรกิจอย่างซื่อตรง และโปร่งใส อันจะทำให้บริษัทบรรลุผลสำเร็จในการดำเนินธุรกิจ และได้รับการยอมรับจากทุกฝ่าย บริษัทจึงเห็นสมควรกำหนด “จรรยาบรรณผู้บริหาร” ขึ้นไว้เป็นแนวทางในการประพฤติปฏิบัติของผู้บริหาร ดังต่อไปนี้

##### 2. คำนิยามการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ

- 1) บริษัท หมายถึง บริษัท ไรท์ทันเนลลิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อยที่มีอยู่ในปัจจุบันและที่จะจัดตั้งขึ้นใหม่ในอนาคต
- 2) ผู้บริหาร หมายถึง กรรมการบริหารและผู้บริหารระดับรองกรรมการผู้จัดการขึ้นไปของบริษัท

- 3) ผู้บริหารทุกท่านตระหนักถึงภาระที่จะต้องรับผิดชอบต่อบริษัท เพื่อให้บริษัทบรรลุผลสำเร็จในการดำเนินธุรกิจและเป็นที่ยอมรับของทุกฝ่าย จึงได้ร่วมกัน กำหนดมาตรฐานความประพฤติไว้เป็นจรรยาบรรณผู้บริหาร เพื่อผู้บริหารจะได้ใช้ปฏิบัติไปในแนวทางเดียวกัน

### 3. จรรยาบรรณต่อผู้ถือหุ้น

- 1) ผู้บริหารจะปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นโดยรวม
- 2) ผู้บริหารจะบริหารการดำเนินงานของบริษัทและตัดสินใจดำเนินการใด ๆ ด้วยความระมัดระวังและรอบคอบ
- 3) ผู้บริหารจะปฏิบัติหน้าที่โดยการประยุกต์ความรู้ ทักษะการบริหาร และการจัดการอย่างสูงสุดความสามารถในทุกกรณี
- 4) ผู้บริหารจะรายงานสถานภาพของบริษัทแก่ผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน โดยสม่ำเสมอและครบถ้วนตามความเป็นจริง
- 5) ผู้บริหารจะไม่แสวงหาประโยชน์ให้ตนเองและผู้อื่นโดยใช้ข้อมูลใด ๆ ของบริษัทซึ่งยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะ
- 6) ผู้บริหารจะไม่เปิดเผยข้อมูลลับของบริษัทต่อบุคคลภายนอก โดยเฉพาะคู่แข่ง
- 7) ผู้บริหารจะไม่ดำเนินการใด ๆ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัท

### 4. จรรยาบรรณต่อพนักงาน

- 1) ผู้บริหารจะให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรมแก่พนักงาน
- 2) ผู้บริหารจะดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในสถานที่ทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตของพนักงาน ตลอดจนทรัพย์สินของบริษัทและของพนักงานให้ปลอดภัยอยู่เสมอ
- 3) การแต่งตั้งและโยกย้าย รวมถึงการให้รางวัลและการลงโทษพนักงาน ผู้บริหารจะกระทำด้วยความเสมอภาค สุจริตใจ เพียงธรรม และตั้งอยู่บนพื้นฐานของความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสมของพนักงานนั้น ๆ
- 4) ผู้บริหารจะส่งเสริมให้พนักงานได้พัฒนาความรู้ความสามารถอย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ
- 5) ผู้บริหารจะรับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะซึ่งตั้งอยู่บนพื้นฐานความรู้ทางวิชาชีพของพนักงาน
- 6) ผู้บริหารจะปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับพนักงานอย่างเคร่งครัด
- 7) ผู้บริหารจะเคารพต่อความเป็นปัจเจกชนและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์

### 5. จรรยาบรรณต่อลูกค้า และ/หรือ เจ้าหนี้

- 1) ผู้บริหารจะไม่เรียก ไม่รับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่สุจริตในการค้ากับลูกค้าและ/หรือเจ้าหนี้ของบริษัท
- 2) ผู้บริหารจะร่วมกันแก้ไขปัญหา การเรียก การรับ หรือการจ่ายผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่สุจริตกับลูกค้าและ/หรือ เจ้าหนี้ของบริษัท
- 3) ผู้บริหารจะให้บริษัทปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ ที่บริษัทมีต่อลูกค้าและ/หรือเจ้าหนี้ของบริษัทอย่างเคร่งครัด
- 4) กรณีที่บริษัทไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขได้ ผู้บริหารจะรีบแจ้งให้ลูกค้าและ/หรือเจ้าหนี้ของบริษัททราบล่วงหน้า เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญหา
- 5) ผู้บริหารจะให้บริษัทรายงานข้อมูลทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับลูกค้าและ/หรือเจ้าหนี้ของบริษัทอย่างถูกต้อง ตรงต่อเวลา และสม่ำเสมอ

### 6. จรรยาบรรณต่อคู่แข่งทางการค้า

- 1) ผู้บริหารจะให้บริษัทประพฤติปฏิบัติตามกรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี
- 2) ผู้บริหารจะไม่ให้บริษัทแสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วย วิธีการที่ไม่สุจริต หรือไม่เหมาะสม
- 3) ผู้บริหารจะไม่ให้บริษัทกล่าวหาในทางร้ายแก่คู่แข่งทางการค้า โดยปราศจากซึ่งมูลความจริง

### 7. จรรยาบรรณต่อสังคมส่วนรวมและการเมือง

- 1) ผู้บริหารจะให้บริษัทคืนผลกำไรส่วนหนึ่ง ให้แก่กิจกรรมที่จะมีส่วนสร้างสรรค์สังคมและสิ่งแวดล้อม เป็นครั้งคราวตามความจำเป็นและเห็นสมควร
- 2) ผู้บริหารจะให้บริษัทส่งเสริมให้พนักงานของบริษัทมีจิตสำนึกและมีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม
- 3) ผู้บริหารจะให้บริษัทส่งเสริมการซื้อ และการอนุรักษ์พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อประโยชน์ต่อชนรุ่นหลัง

### จรรยาบรรณพนักงาน

พนักงานบริษัท ไรท์ทันเน็ลลิ่ง จำกัด (มหาชน) ยึดถือจรรยาบรรณและจริยธรรมของธุรกิจเป็นสิ่งสำคัญ โดยจะปฏิบัติหน้าที่ในความรับผิดชอบด้วยความมุ่งมั่น ซื่อสัตย์ สุจริต และคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของผู้มีส่วนได้เสียขององค์กร ดังต่อไปนี้

- 1) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ตนเอง เพื่อร่วมงาน ผู้บังคับบัญชา และองค์กร ทั้งทางกฎหมาย จรรยาบรรณ และมุ่งมั่นทำความดีต่อบุคคล กลุ่มชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม
- 2) ปฏิบัติหน้าที่ภายใต้ระบบการดำเนินงานที่มีมาตรฐานและมีการควบคุมที่ดี โดยใช้ความรู้ความสามารถอย่างเต็มที่ด้วยความระมัดระวัง ด้วยข้อมูลที่เพียงพอและมีหลักฐานสามารถอ้างอิงได้รวมถึงถือปฏิบัติตามข้อกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
- 3) ไม่แสวงหาผลประโยชน์จากข้อมูลภายในขององค์กรตนเองและ/หรือบุคคลอื่น อันเป็นข้อมูลที่ตามปกติวิสัยจะพึงสงวนไว้ไม่เปิดเผย เว้นแต่เป็นการเปิดเผย ตามหน้าที่ตามกฎหมาย
- 4) ไม่ทนและนิ่งเฉยต่อการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ
- 5) มีความซื่อสัตย์และจงรักภักดีต่อองค์กร และประเทศชาติ

### จรรยาบรรณนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัท ไรท์ทันเน็ลลิ่ง จำกัด (มหาชน) จัดทำจรรยาบรรณนักลงทุนสัมพันธ์ ขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ของนักลงทุนสัมพันธ์ เพื่อให้นักลงทุน

สัมพันธ์มีแนวทางหรือกรอบในการปฏิบัติ ในกรณีที่มีปัญหาหรือประเด็นที่ยากแก่การตัดสินใจ ตามหลักการพื้นฐานในเรื่องความถูกต้อง เพียงพอ ทันเวลา เท่าเทียม เป็นธรรม ซื่อสัตย์ สุจริต และสอดคล้องกับนโยบายและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท นักลงทุนสัมพันธ์พึงประพฤติปฏิบัติดังนี้

1. นักลงทุนสัมพันธ์ต้องเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญและจำเป็นต่อการตัดสินใจลงทุน อย่างถูกต้อง เพียงพอ และทันเวลา
2. นักลงทุนสัมพันธ์ต้องไม่ใช้ข้อมูลภายใน เพื่อประโยชน์ส่วนตนและผู้อื่น
3. นักลงทุนสัมพันธ์ต้องเปิดเผยข้อมูลอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม โดยเปิดโอกาสให้บุคคลที่เกี่ยวข้องทุกกลุ่มสามารถเข้าถึงและสอบถามข้อมูลได้
4. นักลงทุนสัมพันธ์ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตในวิชาชีพบนพื้นฐานของหลักการของความเท่าเทียมกันไม่มีการเลือกปฏิบัติบนอามิสสินจ้างใด ๆ ที่เป็นเหตุจูงใจส่วนบุคคลและเอื้อประโยชน์ส่วนตนมากกว่าผลประโยชน์ของบริษัทและผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง

## การเข้าร่วมเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

เข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์เป็นภาคีเครือข่ายใน	มี
การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน	
ภาคีเครือข่ายหรือโครงการการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน ที่บริษัทเข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์	โครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption: CAC) สถานะการรับรองเป็นสมาชิกโครงการ CAC : ไม่ได้รับการรับรอง

## 6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนากิจการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

### 6.3.1 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนากิจการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติของระบบการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ : มี  
แนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ  
ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลง : มี  
และพัฒนากิจการที่สำคัญเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติ

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมุ่งมั่นที่จะพัฒนาและส่งเสริมให้บริษัทเป็นองค์กรที่มีประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ มีจรรยาบรรณธุรกิจ โดยตระหนักถึงความสำคัญและความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้ในปี 2567 บริษัทได้รับการประเมินผลการกำกับดูแลกิจการในระดับดีเลิศ จากโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทยประจำปี 2567 โดยสถาบันกรรมการบริษัท ไทย (IOD) และได้รับผลการประเมินคุณภาพการจัดประชุมผู้ถือหุ้น 95 คะแนน จากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย

#### การพัฒนาด้านการกำกับดูแลกิจการในปี 2567

##### 1) คณะกรรมการบริษัทได้มีการประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัทได้มีการทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้มีความเหมาะสม มีเนื้อหาครอบคลุมและสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (CG Code) ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยนำมาประยุกต์ใช้กับบริบทของบริษัท ไรท์ทันเนลลิ่ง จำกัด (มหาชน) ซึ่งประกอบด้วย 8 หลักปฏิบัติ ดังนี้

หลักปฏิบัติ 1 ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการในฐานะผู้บังคับบัญชาที่สร้างความน่าเชื่อถืออย่างยั่งยืน

หลักปฏิบัติ 2 กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน

หลักปฏิบัติ 3 เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ

หลักปฏิบัติ 4 สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร

หลักปฏิบัติ 5 ส่งเสริมวัฒนธรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อ

หลักปฏิบัติ 6 ดูแลให้ระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม

หลักปฏิบัติ 7 รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล

หลักปฏิบัติ 8 สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

นอกจากนี้ในปี 2567 คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บรรษัทภิบาลและความยั่งยืนองค์กร ได้พิจารณาทบทวนกฎบัตรในคณะของตนเองให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (CG Code)

##### 2) การปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณ

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท เพื่อเป็นการประมวลแบบแผน ขอบเขต มาตรฐาน ความประพฤติ และพฤติกรรมที่บุคลากรทุกคนของบริษัท ไม่ว่าจะเป็นคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนทุกระดับในทุกหน่วยงาน พึงกระทำในการดำเนินธุรกิจและการปฏิบัติงาน และ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปในทิศทางเดียวกัน ภายใต้กรอบจริยธรรม คุณธรรม ความซื่อสัตย์ อันเป็นการสร้างรากฐานและรักษาภาพพจน์ของบริษัท ให้เป็น องค์กรที่มีการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน โดยบริษัทได้จัดทำจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทเป็นลายลักษณ์อักษรมอบให้กับพนักงานที่ปฏิบัติงานและจัดให้มีการ ปฐมนิเทศเกี่ยวกับการปฏิบัติตามจริยธรรมและจรรยาบรรณฯ แก่พนักงานเข้าใหม่ทุกคน ครบร้อยละ 100

ในปีที่ผ่านมา คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจริยธรรมและจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทในเรื่อง เช่น นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน เป็นต้น ว่ามีความทันสมัยและเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน นอกจากนี้ บริษัทยังได้จัดให้ผู้บริหารและพนักงานทำการประเมินตนเองเป็นประจำทุกปีในการประเมินผลการปฏิบัติงาน และในปีที่ผ่านมา ไม่พบการไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท หรือจากการแจ้งร้องเรียน

##### 3) คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บรรษัทภิบาลและความยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัทได้มีมติแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บรรษัทภิบาลและความยั่งยืน ให้เป็นผู้รับผิดชอบด้านการพัฒนาความยั่งยืนขององค์กรให้สอดคล้องกับแผนงานการพัฒนาความยั่งยืนของบริษัท เป็นไปตามและมาตรฐานของหน่วยงานกำกับดูแลและมาตรฐานสากล

##### 4) บริษัทประกาศนโยบายด้านความยั่งยืน และเป้าหมายที่เป็นคุณค่าองค์กร กลยุทธ์ และตัวชี้วัดความยั่งยืนองค์กร ประจำปี 2567

บริษัทประกาศนโยบายด้านความยั่งยืน และเป้าหมายที่เป็นคุณค่าองค์กร กลยุทธ์ และตัวชี้วัดความยั่งยืนองค์กร ประจำปี 2567 เพื่อให้การบริหารจัดการงานความยั่งยืนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ครอบคลุมโอกาสและความเสี่ยงอันมีนัยสำคัญทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ประกอบไปด้วยกรอบความยั่งยืน (Sustainability Framework) ประเด็นที่มีนัยสำคัญ (Materiality Analysis) ปัจจัยที่จะทำให้ประสบความสำเร็จ (Key Success Factor) และตัวชี้วัดและเป้าหมายความสำเร็จ (Indicators and Goals) ทั้งนี้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัททุกคน มีหน้าที่สนับสนุน ผลักดัน และปฏิบัติให้สอดคล้องกับนโยบายและกรอบการบริหารจัดการความยั่งยืนที่กำหนด

#### 5) บริษัทประกาศนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างสีเขียว

บริษัทตระหนักถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่อาจเกิดขึ้นจากการจัดซื้อจัดจ้างทั้งทางตรงและทางอ้อม บริษัทมุ่งเน้นที่จะเป็นส่วนหนึ่งในการร่วมดูแลสิ่งแวดล้อม ดังนั้นเพื่อสร้างความยั่งยืนของสังคมโลกรวมถึงการดำเนินธุรกิจของบริษัท จึงได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งพนักงานทุกคนของบริษัทมีหน้าที่สนับสนุน ผลักดัน และปฏิบัติให้สอดคล้องกับนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างสีเขียว

#### 6) บริษัทได้ลงนามในคำประกาศเจตนารมณ์เข้าร่วมร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Collective Action Coalition Against Corruption หรือ CAC) รวมทั้งปรับปรุงนโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน ฉบับปรับปรุงปี 2567

คณะกรรมการบริษัทมีมติให้บริษัทเข้าร่วมในโครงการ “แนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (CAC)” ซึ่งดำเนินงานโดยภาคเอกชนไทยในการที่จะเข้ามามีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาการทุจริตคอร์รัปชัน กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติในการที่จะปฏิเสธการรับและจ่ายสินบน รวมถึงการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ รวมทั้งปรับปรุงนโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน ฉบับปรับปรุงปี 2567 เพื่อให้มีสาระสำคัญและแนวปฏิบัติครอบคลุมการทุจริตทุก รูปแบบ และได้มีการสื่อสารให้กับกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทั่วทั้งองค์กร รวมถึงมีส่วนได้เสียเพื่อให้เกิดการนำไปปฏิบัติจริง

#### 7) บริษัทจัดทำมีการทำแบบสำรวจความพึงพอใจของพนักงานที่มีต่อองค์กรประจำปี 2567

บริษัทได้มีการทำแบบสำรวจความพึงพอใจของพนักงานที่มีต่อองค์กรประจำปี 2567 เพื่อรวบรวมความคิดเห็น ทศนคติ ความผูกพันของพนักงานที่มีต่อองค์กร เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาการบริหารทรัพยากรบุคคลให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น เนื่องจากพนักงานเป็นปัจจัยสำคัญที่จะช่วยขับเคลื่อนองค์กรไปสู่ความยั่งยืน

#### 8) บริษัทปรับปรุงนโยบายการซื้อขายหลักทรัพย์ของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานในหน่วยงานที่สำคัญ

บริษัทได้ปรับปรุงนโยบายการซื้อขายหลักทรัพย์ของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานในหน่วยงานที่สำคัญ โดยกำหนดให้กรรมการและผู้บริหารระดับสูงแจ้งเกี่ยวกับการซื้อขายหุ้นของบริษัทตนเองอย่างน้อย 1 วันล่วงหน้าก่อนทำการซื้อขายไปเพื่อเลขาธิการบริษัท เพื่อป้องกันการใช้อำนาจภายในของกรรมการ และ ผู้บริหารเพื่อหาผลประโยชน์

#### 9) บริษัทจัดให้มีผู้รับผิดชอบงานกำกับปฏิบัติตาม (Compliance)

บริษัทจัดให้มีผู้รับผิดชอบงานกำกับปฏิบัติตาม (Compliance) เพื่อทำหน้าที่ดูแลหลักเกณฑ์และกฎหมายของส่วนงาน ต่าง ๆ กำกับดูแลให้บริษัท/หรือบริษัทย่อยมีการดำเนินการใด ๆ ให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้อง รวมทั้งติดตามและประสานงานใหญ่บุคคลและนิติบุคคล ที่เกี่ยวข้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ ระเบียบกฎหมาย

#### 10) บริษัทกำหนดให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการสามารถไปดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนรวมไม่เกิน 5 แห่ง

การไปดำรงตำแหน่งที่อื่นจะต้องไม่ทำให้เสียเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการของบริษัท และกิจการนั้นต้องไม่เป็นธุรกิจประเภทเดียวกันหรือเป็นการแข่งขันกับธุรกิจของบริษัท เพื่อเป็นการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจขึ้นได้ โดยต้องได้รับความเห็นชอบจาก คณะกรรมการบริษัทก่อนไปดำรงตำแหน่งดังกล่าว

#### 11) บริษัทกำหนดให้คณะกรรมการจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารสูงสุด (CEO) ขององค์กร พร้อมนำเสนอถึงแนวทางในการดำเนินการ

เพื่อความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจและความก้าวหน้าขององค์กรอย่างยั่งยืน บริษัทจึงจัดให้มีกลไกการคัดสรรบุคลากรที่เข้ามารับผิดชอบในตำแหน่งงานทุกระดับที่สำคัญอย่างเหมาะสมและโปร่งใส โดยบริษัทได้กำหนดแผนการสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารในระดับต่าง ๆ ตั้งแต่ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการ ผู้จัดการ รองกรรมการผู้จัดการสายงานบัญชีและการเงิน ไปจนถึงผู้บริหารระดับต้น

ในกระบวนการสรรหา บริษัทจะพิจารณาโดยมุ่งเน้นบุคลากรภายในองค์กรที่มีความเหมาะสมด้านวิสัยทัศน์ คุณวุฒิ ประสบการณ์ ความรู้ความสามารถและผลการประเมินการปฏิบัติงานเป็นสำคัญ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทได้ผู้บริหารระดับสูงที่มีความเหมาะสมในการสืบทอดตำแหน่งที่สำคัญในองค์กรต่อไป

ในการรายงานผลการดำเนินงาน บริษัทจะติดตามความคืบหน้าของแผนการพัฒนา ทบทวนและสรุปผลการพัฒนาอย่างสม่ำเสมอ เป็นไปตามระเบียบที่ บริษัทกำหนดไว้ ทั้งนี้ บริษัทมีความพร้อมที่จะสรรหาบุคลากรจากภายนอกด้วยเช่นกัน กรณีบุคคลภายในยังไม่สามารถขึ้นมาสืบทอดตำแหน่งได้

#### 12) บริษัทกำหนดให้กรรมการบริษัททุกคนดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนไม่เกิน 5 แห่ง โดยนโยบายต้องมีข้อยกเว้น

ปัจจุบันและแนวปฏิบัติที่ผ่านมา คณะกรรมการบริษัททุกคนดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนไม่เกิน 3 แห่ง

#### 13) การพัฒนาและการอบรมของกรรมการ

บริษัทส่งเสริมการพัฒนากรรมการให้มีความรู้ความสามารถผ่านการอบรมภายในและภายนอกอยู่เสมอ ปัจจุบันมีกรรมการเข้าร่วมการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) และ Director Accreditation Program (DAP) ที่จัดขึ้นโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย จำนวน 11 คน จากกรรมการทั้งหมด 11 คน คิดเป็นร้อยละ 100

### 6.3.2 การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code) มาปฏิบัติ

การนำหลักการ CG Code ตามที่ : นำมาปฏิบัติใช้เป็นส่วนใหญ่

สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนดมาปฏิบัติ



### สิทธิของผู้ถือหุ้น

- บริษัทส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิของตนและไม่ละเมิดสิทธิของผู้ถือหุ้น ไม่ว่าจะเป็นสิทธิขั้นพื้นฐาน การได้รับข้อมูลข่าวสารที่เหมาะสมเพียงพอ และทันเวลา ตลอดจนการได้เข้าร่วมประชุมออกเสียงและแสดงความคิดเห็นอย่างเต็มที่

### การจัดประชุมผู้ถือหุ้น

- บริษัทจัดให้มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ซึ่งจัดขึ้นตามมาตรา 98 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 และข้อบังคับของบริษัท ข้อ 37 คณะกรรมการต้องจัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการประชุมสามัญประจำปีภายในสี่ (4) เดือนนับแต่วันสิ้นสุดรอบปีบัญชีของบริษัทการประชุมผู้ถือหุ้นคราวอื่นจากที่กล่าวแล้ว ให้เรียกว่าการประชุมวิสามัญ
  - ในปี 2567 คณะกรรมการบริษัท ไรท์ทันเน็ลลิง จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ได้มีมติให้จัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น (AGM) และการจัดประชุมวิสามัญ ผู้ถือหุ้น (E-EGM) ดังนี้ การประชุมสามัญผู้ถือหุ้น (AGM)
  - การประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 2/2567 ซึ่งจัดขึ้นเมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2567 ได้มีมติจัดให้มีการเรียกประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 ใน วันที่ 29 เมษายน 2567 เวลา 14.00 น. โดยจัดประชุมในรูปแบบ Physical ณ ศูนย์นิทรรศการและการประชุมไบเทค ชั้น 2 ห้องประชุม MR 214 เลขที่ 88 ถนนเพชรตัด แขวงบางนา เขตบางนา กรุงเทพมหานคร สถานที่จัดประชุมติดกับรถไฟฟ้า BTS การเดินทางสะดวกสบาย สำหรับการนัดคะแนนเสียง บริษัทจะใช้ระบบการนัดคะแนนด้วยรหัสบาร์โค้ด (Barcode) เพื่อความสะดวกและรวดเร็วของผู้ถือหุ้นทุกท่าน
  - บริษัทได้กำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้นที่มีสิทธิเข้าร่วมประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 หรือ Record Date ในวันที่ 20 มีนาคม 2567 และบริษัทได้เรียนเชิญและแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับการประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นแก่ผู้ถือหุ้นเป็นเวลามากกว่า 21 วันก่อนวันประชุม
  - ก่อนดำเนินการประชุมเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุม และเสนอชื่อบุคคล เพื่อพิจารณาเข้ารับการเลือกตั้งเป็น กรรมการเป็นกรล่วงหน้า รวมถึงเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถส่งคำถามล่วงหน้าเพื่อสอบถามข้อมูลเกี่ยวกับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567
  - ในวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 มีกรรมการบริษัทเข้าร่วมประชุมจำนวน 11 ท่าน จากกรรมการทั้งหมด 11 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 100
- 2) การประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น (E-EGM)
- การประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 5/2567 ซึ่งจัดขึ้นเมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2567 ได้มีมติให้เรียกประชุมวิสามัญ ผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2567 ในวันที่ 5 พฤศจิกายน 2567 เวลา 10.00 น. โดยจัดประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-EGM) ตามพระราชกำหนดว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2563 และประกาศกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมเรื่องมาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2563 รวมทั้งกฎหมายและกฎระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
  - บริษัทได้กำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้นที่มีสิทธิเข้าร่วมประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 หรือ Record Date ในวันที่ 15 ตุลาคม 2567 และบริษัทได้เรียนเชิญและแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับการประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นแก่ผู้ถือหุ้นเป็นเวลามากกว่า 21 วันก่อนวันประชุม
  - บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นทุกท่านสามารถส่งคำถามที่เกี่ยวข้องกับวาระการประชุมล่วงหน้ามายังบริษัทได้ โดยส่งคำถามมายังสำนักเลขานุการบริษัท หรือผ่านทางอีเมลมาที่ [cs@rtco.co.th](mailto:cs@rtco.co.th)
  - ในวันประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2567 มีกรรมการบริษัทเข้าร่วมประชุมจำนวน 11 ท่าน จากกรรมการทั้งหมด 11 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 100

### การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียม

- ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นเป็นไปอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรมมีการกำกับดูแลการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทที่ยังไม่ได้เปิดเผยไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่นในทางมิชอบ ซึ่งก่อให้เกิดความเสียหายต่อผู้ถือหุ้นโดยรวม ดังนั้น เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการดังกล่าว บริษัทจึงได้กำหนดนโยบายให้กรรมการและผู้บริหารระดับสูงแจ้งเกี่ยวกับการซื้อขายหุ้นของบริษัทตนเองอย่างน้อย 1 วัน ล่วงหน้าก่อนทำการซื้อขาย ไปที่เลขานุการบริษัท

### บทบาทผู้มีส่วนได้เสีย

- กำกับดูแลให้บริษัทประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ไม่ละเมิดสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยจัดทำนโยบาย จรรยาบรรณทางธุรกิจ เพื่อเป็นแนวทางให้ทุกส่วนในองค์กรสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลักที่เป็นความยั่งยืน และมีการกำหนดนโยบายต่อต้าน คอร์รัปชันห้ามจ่ายสินบนเพื่อประโยชน์ทางธุรกิจของบริษัท

### การเปิดเผยข้อมูลด้วยความโปร่งใส

- ให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูล ทั้งข้อมูลทางการเงินและไม่ใช่ข้อมูลทางการเงิน ผลประกอบการของบริษัทที่เป็นจริงอย่างครบถ้วนเพียงพอ สม่ำเสมอ ทันเวลา เป็นไปตามหลักเกณฑ์และข้อกำหนดการเปิดเผยข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์

### ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

- คณะกรรมการเข้าใจบทบาทและตระหนักถึงความรับผิดชอบในฐานะผู้นำที่ต้องกำกับดูแลให้องค์กรมีการบริหารจัดการที่ดี โดยดูแลให้กรรมการทุกคน และ ผู้บริหารปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบประมัตระวัง (Duty of Care) และซื่อสัตย์สุจริตต่อองค์กร (Duty of Loyalty) และดูแลให้การดำเนินงาน เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนนโยบายหรือแนวทางที่ได้กำหนดไว้รวมทั้งมีกระบวนการอนุมัติการดำเนินงานที่สำคัญ เช่น การลงทุน การทำธุรกรรมที่มีผลกระทบต่อบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ การทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน การได้มา/จำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน การจ่ายเงินปันผล เป็นต้น อีกทั้ง จำนวนองค์ประชุมขั้นต่ำ ณ ขณะที่คณะกรรมการจะลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการ ต้องมีกรรมการอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด
- บริษัทกำหนดให้คณะกรรมการและผู้บริหารตามคำนิยามของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ต้องรายงานการมีส่วนได้เสีย (แบบ 89/14) ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องตามมาตรา 258 เมื่อเข้าดำรงตำแหน่งเป็นครั้งแรกและรายงานทุกครั้งเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลการมีส่วนได้เสียให้แก่บริษัท



## 7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

### 7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
กรรมการรวม	11	100.00
กรรมการชาย	10	90.91
กรรมการหญิง	1	9.09
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	4	36.36
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	7	63.64
กรรมการอิสระ	6	54.55
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ	1	9.09

### 7.2.2 ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล

#### รายชื่อคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>1. นาย ขวลิต ถนอมถื่น  เพศ: ชาย  อายุ : 73 ปี  วุฒิการศึกษา : ปริญญาโทศึกษาศาสตร์  สาขา : วิทยาศาสตร์  สัญชาติไทย : ใช่  ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่  ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี  การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี  ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่  ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การถือหุ้นทางตรง : 213,130,200 หุ้น (14.426465 %)</li> <li>• การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %)</li> </ul>	<p>รองประธานกรรมการ  (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :  กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีการลาออกระหว่างปี)</p>	6 ต.ค. 2543	บริการรับเหมาก่อสร้าง, เหมืองแร่, การจัดการทรัพยากรมนุษย์, วัสดุก่อสร้าง
<p>2. นาย ไชยา วงศ์ลาภพานิช  เพศ: ชาย  อายุ : 55 ปี  วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี  สาขา : วิทยาศาสตร์  สัญชาติไทย : ใช่  ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่  ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี  การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี  ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่  ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การถือหุ้นทางตรง : 22,000,000 หุ้น (1.489147 %)</li> </ul>	<p>กรรมการ  (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :  กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีการลาออกระหว่างปี)</p>	6 ต.ค. 2543	บัญชี, การเงิน, การจัดการทรัพยากรมนุษย์

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>3. นาย ทรงภพ พลจันทร์  เพศ: ชาย  อายุ : 70 ปี  วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก  สาขา : วิทยาศาสตร์  สัญชาติไทย : ใช่  ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่  ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี  การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี  ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่  ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การถือหุ้นทางตรง : 3,000,090 หุ้น (0.203072 %)</li> <li>• การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %)</li> </ul>	<p>ประธานกรรมการ  (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :  กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	30 มี.ค. 2558	พลังงานและสาธารณูปโภค, การตรวจสอบ, ตรวจสอบภายใน, การจัดการองค์กร
<p>4. นาย ธนวัฒน์ ผู้พัฒน์  เพศ: ชาย  อายุ : 65 ปี  วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท  สาขา : กฎหมาย  สัญชาติไทย : ใช่  ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่  ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี  การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี  ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่  ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการ  (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :  กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	3 เม.ย. 2560	กฎหมาย, ตรวจสอบภายใน, การตรวจสอบ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>5. นาย จุมพต กาญจนปัญญาคม  เพศ: ชาย  อายุ : 73 ปี  วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท  สาขา : วิศวกรรม  สัญชาติไทย : ใช่  ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่  ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี  การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา <sup>(*)</sup> : ไม่มี  ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่  ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b>  • การถือหุ้นทางตรง : 1,000,000 หุ้น (0.067689 %)</p>	<p>กรรมการ  (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :  กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	3 เม.ย. 2560	วิศวกรรม
<p>6. นาย บุญเทพ นานเกรียงสรรค์  เพศ: ชาย  อายุ : 72 ปี  วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก  สาขา : วิศวกรรม  สัญชาติไทย : ใช่  ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่  ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี  การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา <sup>(*)</sup> : ไม่มี  ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่  ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b>  • การถือหุ้นทางตรง : 78,750 หุ้น (0.005330 %)  • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 <sup>(**)</sup> : 0 หุ้น (0.000000 %)</p>	<p>กรรมการ  (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :  กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	3 เม.ย. 2560	วิศวกรรม, การตรวจสอบ, ตรวจสอบภายใน

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>7. นาย ชัยวุฒิ จันทสุทธเสถียร  เพศ: ชาย  อายุ : 47 ปี  วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท  สาขา : บริหารธุรกิจ  สัญชาติไทย : ใช่  ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่  ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี  การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา <sup>(*)</sup> : ไม่มี  ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่  ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b>  • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %)</p>	<p>กรรมการ  (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร,  กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :  กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	25 เม.ย. 2562	บัญชี, การตรวจสอบ, ตรวจสอบภายใน
<p>8. นาย โกศล คงแดง  เพศ: ชาย  อายุ : 60 ปี  วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท  สาขา : วิทยาศาสตร์  สัญชาติไทย : ใช่  ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่  ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี  การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา <sup>(*)</sup> : ไม่มี  ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่  ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b>  • การถือหุ้นทางตรง : 13,319,600 หุ้น (0.901584 %)</p>	<p>กรรมการ  (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :  กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	31 ม.ค. 2565	บริการรับเหมาก่อสร้าง, การจัดการโครงการ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>9. นาย ธนวุฒิ ศิรินาวัน</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 70 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : วิทยาศาสตร์</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา <sup>(*)</sup> : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การถือหุ้นทางตรง : 70,032,619 หุ้น (4.740403 %)</li> </ul>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :</p> <p>กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	25 เม.ย. 2565	เหมือนแร่, การจัดการโครงการ
<p>10. นาย วิศิษฐ์ คูทองกุล</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 66 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา <sup>(*)</sup> : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การถือหุ้นทางตรง : 8,533,750 หุ้น (0.577637 %)</li> </ul>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :</p> <p>กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	25 เม.ย. 2565	การจัดการองค์กร, การจัดการความเสี่ยง



รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>11. นาง เมชญา แก้วดวงดี</p> <p>เพศ: หญิง</p> <p>อายุ : 51 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา :ปริญญาโท</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b></p> <p>• การถือหุ้นทางตรง : 1,432,800 หุ้น (0.096984 %)</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :</p> <p>กรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้งทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก</p>	29 เม.ย. 2567	<p>บริการรับเหมาก่อสร้าง,</p> <p>การจัดการทรัพยากรมนุษย์,</p> <p>การจัดการองค์กร</p>

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(\*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

(2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้ผู้อื่นคลุ้มคลั่ง หรือปกปิดข้อความจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) การกระทำอันไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำความผิดดังกล่าว

(\*\*) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภรรยา

(ขายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กินกันอย่างเปิดเผย) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

## รายชื่อกรรมการที่ลาออก / พ้นตำแหน่งระหว่างปี

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก / พ้นตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
<p>1. นาย สุรศักดิ์ สีเขียว  เพศ: ชาย  อายุ : 60 ปี  วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี  สาขา : วิทยาศาสตร์  สัญชาติไทย : ใช่  ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่  ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี  การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี  ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่  ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b>  • การถือหุ้นทางตรง : 19,571,709 หุ้น  (1.324780 %)</p>	<p>กรรมการ  (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p>	<p>29 เม.ย. 2567</p>	<p>นาง เมฆญา แก้วดวงดี</p> <p>วันที่ดำรงตำแหน่งแทน :  29 เม.ย. 2567</p>
<p>2. นาย กระหิณ ศานต์ตระกูล  เพศ: ชาย  อายุ : 18 ปี  วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก  สาขา : วิศวกรรม  สัญชาติไทย : ใช่  ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่  ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี  การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี  ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่  ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b>  • การถือหุ้นทางตรง : 17,746,400 หุ้น  (1.201227 %)</p>	<p>กรรมการ  (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p>	<p>29 เม.ย. 2567</p>	-

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(\*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

(2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้สำคัญผิด หรือปกปิดข้อความจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) การกระทำความผิดเป็นกรรมการหรือผู้บริหารของบริษัทหรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำความผิดกล่าว

(\*\*) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่ด้วยกันฉันสามีภรรยา

(ขายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กินกันอย่างเปิดเผย) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

## รายชื่อกรรมการ จำแนกตามตำแหน่ง

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	กรรมการ ที่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการ อิสระ	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร และไม่ดำรง ตำแหน่ง กรรมการ อิสระ	กรรมการ ผู้มีอำนาจ ลงนาม ผูกพันบริษัท ตามหนังสือ รับรอง
1. นาย ขวลิต ถนอมถิ่น	รองประธานกรรมการ	✓				✓
2. นาย ไชยา วงศ์ลาภพานิช	กรรมการ	✓				✓
3. นาย ทรงภพ พลจันทร์	ประธานกรรมการ		✓	✓		
4. นาย ธนวัฒน์ ผู้พัฒน์	กรรมการ		✓	✓		
5. นาย จุมพต กาญจนปัญญาคม	กรรมการ		✓	✓		
6. นาย บุญเทพ นานะกร รังสรรค์	กรรมการ		✓	✓		
7. นาย ชัยวุฒิ จันทสุทธ เสถียร	กรรมการ		✓	✓		
8. นาย โกศล คงแดง	กรรมการ	✓				✓
9. นาย ธนวุฒิ ศิรินาวิน	กรรมการ		✓		✓	
10. นาย วิศิษฐ์ คูทองกุล	กรรมการ		✓	✓		
11. นาง เมชญา แก้วดวงดี	กรรมการ	✓				✓
รวม (คน)		4	7	6	1	4

#### ภาพรวมทักษะและความชำนาญของกรรมการ

ทักษะและความชำนาญ	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
1. วัสดุก่อสร้าง	1	9.09
2. บริการรับเหมาก่อสร้าง	3	27.27
3. พลังงานและสาธารณูปโภค	1	9.09
4. เหมืองแร่	2	18.18
5. กฎหมาย	1	9.09
6. บัญชี	2	18.18
7. การเงิน	1	9.09
8. การจัดการทรัพยากรมนุษย์	3	27.27
9. การจัดการโครงการ	2	18.18
10. การจัดการองค์กร	3	27.27
11. วิศวกรรม	2	18.18
12. การจัดการความเสี่ยง	1	9.09
13. การตรวจสอบ	4	36.36

ทักษะและความชำนาญ	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
14. ตรวจสอบภายใน	4	36.36

**ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการอื่นๆ**

- ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลเดียวกัน : ไม่ใช่
- ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ : ใช่
- ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลในครอบครัวเดียวกัน : ไม่ใช่
- ประธานกรรมการเป็นสมาชิกในคณะกรรมการบริหาร หรือคณะทำงาน : ไม่ใช่
- บริษัทแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งคนเพื่อกำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการ : ไม่ใช่

**มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ**

- มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : มี
  - วิธีการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : การเพิ่มสัดส่วนกรรมการอิสระมากกว่ากึ่งหนึ่ง
- กรรมการอิสระมีสัดส่วนมากกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด

**7.2.3 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท**

กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : มี

โครงสร้างคณะกรรมการของบริษัท ประกอบด้วย คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยจำนวน 4 ชุด ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัทภิบาลและความยั่งยืน รวมทั้งผู้บริหาร

ลิงก์กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : <https://www.rtco.co.th/wp-content/uploads/2024/06/%E0%B8%81%E0%B8%8E%E0%B8%9A%E0%B8%B1%E0%B8%95%E0%B8%A3%E0%B8%84%E0%B8%93%E0%B8%B0%E0%B8%81%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A1%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3-Directors-Charter-Rev.-05.pdf>

## 7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

### 7.3.1 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

#### บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

##### คณะกรรมการบริษัท

##### บทบาทหน้าที่

- อื่น ๆ
- กำกับดูแลการทำงานของบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย

##### ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

- 1) ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติของผู้ถือหุ้น
- 2) พิจารณานโยบายและแผนธุรกิจในด้านที่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดใน พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงประกาศข้อบังคับ และ/หรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งกรรมการ ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากการออกตามวาระ
- 3) พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร โดยเลือกจากกรรมการของบริษัทและผู้บริหาร พร้อมทั้งกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของ คณะกรรมการบริหาร
- 4) พิจารณาแต่งตั้งกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ โดยพิจารณาจากคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ ตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงประกาศข้อบังคับ และ/หรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบของบริษัทต่อไป
- 5) พิจารณากำหนดและแก้ไขเปลี่ยนแปลงชื่อกรรมการบริษัท ซึ่งมีอำนาจผูกพันบริษัทได้
- 6) แต่งตั้งบุคคลอื่นใดให้ดำเนินกิจการของบริษัท ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการบริษัทหรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจและ/หรือ ภายในเวลาตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการบริษัท อาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขอำนาจนั้น ๆ ได้
- 7) พิจารณานโยบายการทำการค้า การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัท เว้นแต่ในกรณีที่รายการดังกล่าวจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ ในการพิจารณานุมัติดังกล่าวให้เป็นไปตามประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์ฯ
- 8) พิจารณานโยบายการทำการค้าที่เกี่ยวข้องกัน เว้นแต่ในกรณีที่รายการดังกล่าวจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ ในการพิจารณานุมัติดังกล่าวให้เป็นไปตามประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับตลาดหลักทรัพย์ฯ
- 9) พิจารณานโยบายการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล ให้แก่ผู้ถือหุ้น เมื่อเห็นได้ว่าบริษัทมีกำไรพอสมควรที่จะทำเช่นนั้น และรายงานการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบ ในการประชุมผู้ถือหุ้นคราวต่อไป
- 10) มีหน้าที่กำหนดวิสัยทัศน์ นโยบายและทิศทางการดำเนินงานของบริษัทและกำกับควบคุมดูแลให้ฝ่ายบริหารดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้ อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น และการเติบโตอย่างยั่งยืน
- 11) รับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นโดยสม่ำเสมอ ดำเนินงานโดยรักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น มีการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญต่อผู้ลงทุนอย่างถูกต้อง ครบถ้วน มีมาตรฐานและโปร่งใส
- 12) ประเมินผลการปฏิบัติงานและกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการ เพื่อนำเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ
- 13) ประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) กรรมการผู้จัดการ (MD) และรองกรรมการผู้จัดการสายงานบัญชีและการเงิน (CFO) และพิจารณาปรับอัตราเงินเดือนและโบนัสประจำปี
- 14) กำกับดูแลให้ฝ่ายบริหารมีระบบการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และการควบคุมภายในที่เหมาะสม
- 15) พิจารณาคัดสินในเรื่องที่มีสาระสำคัญ เช่น นโยบายและแผนธุรกิจโครงการลงทุนขนาดใหญ่ อำนาจการบริหาร การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน และรายการอื่นใดที่กฎหมายกำหนด
- 16) กำหนดอำนาจและระดับการอนุมัติในการทำธุรกรรม และการดำเนินการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานของบริษัทให้คณะหรือบุคคลตามความเหมาะสม และให้เป็นไปตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องโดยจัดทำเป็นคู่มืออำนาจดำเนินการ และให้มีการทบทวนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- 17) ดูแลความเพียงพอของสภาพคล่องทางการเงินและความสามารถชำระหนี้ และกลไกที่จะสามารถกอบกู้ฐานะทางการเงินได้ ในกรณีกิจการประสบปัญหาทางการเงิน ตลอดจนดูแลให้พนักงานมีความรู้ความเข้าใจการบริหารจัดการเงิน และกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
- 18) พิจารณาและอนุมัติผลงานและผลประกอบการประจำปีไตรมาสของบริษัทเทียบกับแผนและงบประมาณและพิจารณาแนวโน้มระยะต่อไปของปี
- 19) จัดให้มีระบบบัญชี การรายงานทางการเงินและการสอบบัญชีที่เชื่อถือได้ รวมทั้งดูแลจัดให้มีกระบวนการในการประเมินความเหมาะสมของการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายในและการบริหารความเสี่ยง
- 20) ให้ความเห็นชอบในการเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และพิจารณาค่าสอบบัญชีประจำปี เพื่อนำเสนอต่อผู้ถือหุ้นในการพิจารณานุมัติแต่งตั้ง
- 21) รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการในการจัดทำรายงานทางการเงินโดยแสดงความรับผิดชอบต่อรายงานของผู้สอบบัญชีไว้ในรายงานประจำปี และครอบคลุมในเรื่องสำคัญ ๆ ตามนโยบายข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- 22) กำกับดูแลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ ให้เป็นไปตามกฎบัตรที่กำหนดไว้
- 23) คณะกรรมการต้องประเมินผลการปฏิบัติด้วยตนเอง และประเมินผลการปฏิบัติงานโดยรวม

- 24) รายงานส่วนได้เสียของตนหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมีความเกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจการของบริษัทที่สามารถตรวจสอบได้ ทั้งนี้เพื่อความโปร่งใสในการดำเนินงาน
- 25) สนับสนุนและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม และนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้ในการเพิ่มมูลค่าเพิ่มแก่ธุรกิจพร้อมทั้งกำกับดูแลการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศให้สอดคล้องกับความต้องการของบริษัท
- 26) จัดให้มีช่องทางในการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียอย่างเหมาะสม พร้อมทั้งดูแลให้มั่นใจว่าผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัท
- 27) กำหนดจัดทำและปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงานนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน ตลอดจนแนวทางปฏิบัติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องของบริษัทที่ได้จัดทำเป็นลายลักษณ์อักษรและพิจารณาทบทวนนโยบายและการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- 28) กำหนดนโยบายบริหารความเสี่ยงและพิจารณาถึงปัจจัยความเสี่ยงที่สำคัญอันอาจเกิดขึ้นกำหนดแนวทางในการจัดการความเสี่ยงดังกล่าวและติดตามผลการดำเนินงานตามแนวทางป้องกันความเสี่ยงนั้น
- 29) กำหนดนโยบายเปิดเผยข้อมูลการจัดการข้อมูลลับ เพื่อไม่ให้เกิดข้อมูลรั่วไหลการรักษาความลับของข้อมูลลับ
- 30) ส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนเข้าใจและปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ จริยธรรมทางธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน นโยบายต่อต้านคอร์รัปชันและแนวปฏิบัติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องของบริษัท จัดให้มีแนวทางดำเนินการที่ชัดเจนกับผู้ประสงค์จะจ้างเหมา หรือผู้มีส่วนได้เสียผ่านทางเว็บไซต์ หรือผ่านทางอีเมลของบริษัทหรือทางโทรศัพท์ หรือทางไปรษณีย์มายังคณะกรรมการตรวจสอบ โดยบริษัทมีกลไกในการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส โดยให้เป็นเงื่อนไขนโยบายในการเก็บความลับข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส

#### ลิงก์กฎบัตร

<https://www.rtc.co.th/wp-content/uploads/2024/06/%E0%B8%81%E0%B8%8E%E0%B8%9A%E0%B8%B1%E0%B8%95%E0%B8%A3%E0%B8%84%E0%B8%93%E0%B8%B0%E0%B8%81%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A1%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3-Directors-Charter-Rev.-05.pdf>

## คณะกรรมการตรวจสอบ

### บทบาทหน้าที่

- การสอบทานรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน

### ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1) สอบทานรายงานทางการเงินเพื่อให้มั่นใจว่า มีความถูกต้องและเชื่อถือได้ รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ โดยการประสานงานกับผู้สอบบัญชีภายนอก และผู้บริหารที่รับผิดชอบจัดทำรายงานทางการเงินทั้งรายไตรมาสและประจำปี

2) สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ให้มีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้าง หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน และอาจเสนอแนะให้มีการสอบทานหรือตรวจสอบรายการใดที่เห็นว่าจำเป็นและเป็นสิ่งสำคัญ พร้อมทั้งนำเสนอแนะเกี่ยวกับการปรับปรุงแก้ไขระบบการควบคุมภายในที่สำคัญและจำเป็นเสนอคณะกรรมการบริษัท

โดยสอบทานร่วมกับผู้สอบบัญชีภายนอก และผู้จัดการแผนกตรวจสอบระบบงานภายใน

- 3) สอบทานการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ นโยบาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
- 4) พิจารณาคัดเลือก และเสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชี รวมถึงพิจารณาเสนอคำตอบแทนของผู้สอบบัญชี ของบริษัทต่อคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- 5) สอบทานแผนงานตรวจสอบภายในของบริษัทตามวิธีการและมาตรฐานที่ยอมรับโดยทั่วไป
- 6) พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมาย และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลของบริษัท ในเรื่องดังกล่าวให้มีความถูกต้องและครบถ้วน ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
- 7) สอบทานให้บริษัทมีระบบการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
- 8) รายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ให้คณะกรรมการบริษัททราบอย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง
- 9) จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบและต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
  - (ก) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
  - (ข) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท
  - (ค) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
  - (ง) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
  - (จ) ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
  - (ฉ) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
  - (ช) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย
  - (ซ) รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
- 10) ร่วมให้ความเห็นในการพิจารณาแต่งตั้ง ถอดถอน ประเมินผลงานของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานตรวจสอบภายใน
- 11) ในการปฏิบัติงานตามขอบเขตหน้าที่ ให้คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจเชิญให้ฝ่ายจัดการผู้บริหาร หรือพนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องมาให้ความเห็น เข้าร่วมประชุมหรือส่งเอกสารที่เห็นว่าเกี่ยวข้องหรือจำเป็น
- 12) ให้มีอำนาจจำแนกที่ปรึกษา หรือบุคคลภายนอกตามระเบียบของบริษัทมาให้ความเห็นหรือให้คำปรึกษาในกรณีจำเป็น
- 13) คณะกรรมการตรวจสอบต้องประเมินผลการปฏิบัติงานโดยการประเมินตนเอง และรายงานผลการประเมินพร้อมทั้งปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานที่อาจเป็นเหตุให้การปฏิบัติงานไม่บรรลุวัตถุประสงค์ในการจัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบให้คณะกรรมการบริษัททราบทุกปี
- 14) พิจารณาทบทวนและปรับปรุงกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ
- 15) ปฏิบัติงานอื่นตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายภายในขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

### ลิงก์กฎบัตร

[https://www.rtc.co.th/wp-](https://www.rtc.co.th/wp-content/uploads/2024/06/%E0%B8%81%E0%B8%8E%E0%B8%9A%E0%B8%B1%E0%B8%95%E0%B8%A3%E0%B8%84%E0%B8%93%E0%B8%B0%E0%B8%81%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A1%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3-Directors-Charter-Rev.-05.pdf)

[content/uploads/2024/06/%E0%B8%81%E0%B8%8E%E0%B8%9A%E0%B8%B1%E0%B8%95%E0%B8%A3%E0%B8%](https://www.rtc.co.th/wp-content/uploads/2024/06/%E0%B8%81%E0%B8%8E%E0%B8%9A%E0%B8%B1%E0%B8%95%E0%B8%A3%E0%B8%84%E0%B8%93%E0%B8%B0%E0%B8%81%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A1%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3-Directors-Charter-Rev.-05.pdf)

[84%E0%B8%93%E0%B8%B0%E0%B8%81%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A1%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3-Directors-](https://www.rtc.co.th/wp-content/uploads/2024/06/%E0%B8%81%E0%B8%8E%E0%B8%9A%E0%B8%B1%E0%B8%95%E0%B8%A3%E0%B8%84%E0%B8%93%E0%B8%B0%E0%B8%81%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A1%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3-Directors-Charter-Rev.-05.pdf)

[Charter-Rev.-05.](https://www.rtc.co.th/wp-content/uploads/2024/06/%E0%B8%81%E0%B8%8E%E0%B8%9A%E0%B8%B1%E0%B8%95%E0%B8%A3%E0%B8%84%E0%B8%93%E0%B8%B0%E0%B8%81%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A1%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3-Directors-Charter-Rev.-05.pdf)

[pdf](https://www.rtc.co.th/wp-content/uploads/2024/06/%E0%B8%81%E0%B8%8E%E0%B8%9A%E0%B8%B1%E0%B8%95%E0%B8%A3%E0%B8%84%E0%B8%93%E0%B8%B0%E0%B8%81%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A1%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3-Directors-Charter-Rev.-05.pdf)

## คณะกรรมการบริหาร

### บทบาทหน้าที่

- อื่น ๆ
- การบริหารงานตามกลยุทธ์และอำนาจดำเนินการที่ได้รับจากอนุมัติจากคณะกรรมการ

### ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

- 1) คณะกรรมการบริหารต้องได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทโดยประกอบด้วยกรรมการบริษัทที่เป็นผู้บริหารงาน และหรือพนักงานในระดับบริหาร รวมกันไม่น้อยกว่า 5 คน รวมกันเป็นคณะกรรมการบริหาร
- 2) หน้าที่ที่ควบคุมการบริหารงานของบริษัทให้เป็นไปตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้และรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ในการดำเนินการประชุมของคณะกรรมการบริหารต้องมีคณะกรรมการเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของกรรมการบริหาร ส่วนการลงมติของคณะกรรมการบริหารต้องได้รับคะแนนเสียงข้างมากจากที่ประชุม และคะแนนเสียงดังกล่าวที่นับได้น้อยกึ่งหนึ่งจากคะแนนเสียงของคณะกรรมการบริหารทั้งหมด
- 3) พิจารณาการกำหนดอำนาจและระดับการอนุมัติของแต่ละบุคคลให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และจัดให้มีการแบ่งแยกหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตออกจากกัน รวมถึงการกำหนดขั้นตอน และวิธีการทำธุรกรรมกับ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าวอย่างเหมาะสม เพื่อป้องกันการถ่ายเทผลประโยชน์ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติหลักการ รวมถึงควบคุมให้มีการถือปฏิบัติตามหลักการและข้อกำหนดที่ได้รับอนุมัติแล้ว
- 4) พิจารณางบประมาณประจำปีและขั้นตอนในการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทและควบคุมดูแลการใช้จ่ายตามงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว
- 5) พิจารณาปรับปรุงแผนการดำเนินงานธุรกิจของบริษัทให้เหมาะสม เพื่อประโยชน์ของบริษัท
- 6) พิจารณาอนุมัติการลงทุนและกำหนดงบประมาณในการลงทุน ตามอำนาจในคู่มืออำนาจดำเนินการ
- 7) พิจารณาการทาสัญญาต่าง ๆ ที่มีผลผูกพันบริษัทตามอำนาจในคู่มืออำนาจดำเนินการ
- 8) รับผิดชอบให้มีข้อมูลที่สำคัญต่าง ๆ ของบริษัทอย่างเพียงพอ เพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัท ผู้ถือหุ้น รวมถึงจัดทำรายงานทางการเงินที่น่าเชื่อถือ เป็นไปตามมาตรฐานที่ดีและโปร่งใส
- 9) พิจารณาผลกำไรและขาดทุนของบริษัทและเสนอจ่ายปันผลประจำปีต่อคณะกรรมการบริษัท
- 10) พิจารณาการดำเนินธุรกิจใหม่หรือการเลิกธุรกิจ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
- 11) กำกับดูแลให้มีขั้นตอนให้ผู้ปฏิบัติงานต้องรายงานเหตุการณ์ หรือการกระทำที่ผิดปกติ หรือการกระทำผิดกฎหมาย ต่อคณะกรรมการบริหาร อย่างทันทั่วถึง และในกรณีที่เหตุการณ์ดังกล่าวมีผลกระทบที่มีสาระสำคัญ จะต้องรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบ เพื่อพิจารณาแก้ไข ภายในระยะเวลาอันสมควร
- 12) ดำเนินการใด ๆ เพื่อสนับสนุนการดำเนินการดังกล่าวข้างต้น หรือตามความเห็นของคณะกรรมการบริษัท หรือตามที่ได้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริษัท
- 13) การดำเนินเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารในเรื่องใด ๆ ซึ่งได้รับการลงมติ และ/หรือ อนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร จะต้องรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งถัดไป
- 14) จัดให้มีการจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan)

ทั้งนี้ กรรมการบริหารจะไม่สามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นกับบริษัทหรือบริษัทย่อย

### ลิงก์กฎบัตร

[https://www.rtco.co.th/wp-](https://www.rtco.co.th/wp-content/uploads/2024/06/%E0%B8%81%E0%B8%8E%E0%B8%9A%E0%B8%B1%E0%B8%95%E0%B8%A3%E0%B8%84%E0%B8%93%E0%B8%B0%E0%B8%81%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A1%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3-Directors-Charter-Rev.-05.pdf)

[content/uploads/2024/06/%E0%B8%81%E0%B8%8E%E0%B8%9A%E0%B8%B1%E0%B8%95%E0%B8%A3%E0%B8%](https://www.rtco.co.th/wp-content/uploads/2024/06/%E0%B8%81%E0%B8%8E%E0%B8%9A%E0%B8%B1%E0%B8%95%E0%B8%A3%E0%B8%84%E0%B8%93%E0%B8%B0%E0%B8%81%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A1%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3-Directors-Charter-Rev.-05.pdf)

[84%E0%B8%93%E0%B8%B0%E0%B8%81%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A1%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3-Directors-Charter-Rev.-05.](https://www.rtco.co.th/wp-content/uploads/2024/06/%E0%B8%81%E0%B8%8E%E0%B8%9A%E0%B8%B1%E0%B8%95%E0%B8%A3%E0%B8%84%E0%B8%93%E0%B8%B0%E0%B8%81%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A1%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3-Directors-Charter-Rev.-05.pdf)

[pdf](https://www.rtco.co.th/wp-content/uploads/2024/06/%E0%B8%81%E0%B8%8E%E0%B8%9A%E0%B8%B1%E0%B8%95%E0%B8%A3%E0%B8%84%E0%B8%93%E0%B8%B0%E0%B8%81%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A1%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3-Directors-Charter-Rev.-05.pdf)



## คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

### บทบาทหน้าที่

- การสรรหากรรมการ / ผู้บริหารระดับสูง
- การพิจารณาค่าตอบแทน

### ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

#### ด้านการสรรหา

- 1) กำหนดหลักเกณฑ์ แนวทาง และวิธีการในการสรรหาบุคคล เพื่อบรรจุตำแหน่งกรรมการให้เหมาะสม สอดคล้อง กับลักษณะเฉพาะของ บริษัทฯ ตลอดจนคัดเลือก และเสนอชื่อต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ
- 2) เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อรับการพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการและการเสนอชื่อจากผู้ถือหุ้นใหญ่
- 3) ตรวจสอบด้วยความรอบคอบว่าบุคคลที่จะถูกเสนอชื่อนั้น มีคุณสมบัติและลักษณะต้องห้าม1 ไม่ขัดต่อกฎหมาย พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) หรือข้อกำหนดของ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (สำนักงาน ก.ล.ต.) ข้อบังคับของบริษัทฯ และคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ รวมทั้งการตรวจสอบรายชื่อผู้ที่จะเสนอชื่อเป็นกรรมการกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องว่า ไม่ได้เป็นผู้ที่ถูกขึ้นบัญชีดำหรือถูกถอดถอนจากบัญชีรายชื่อที่หน่วยงานเหล่านั้นจัดทำขึ้น
- 4) ดำเนินการหาบุคคลที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับเกณฑ์คุณสมบัติที่กำหนดไว้ โดยการสรรหาอาจพิจารณาจากกรรมการเดิมให้ดำรงตำแหน่งต่อ หรือเปิดรับการเสนอชื่อจากผู้ถือหุ้น หรือการใช้บริษัทภายนอกช่วยสรรหา หรือพิจารณาจากบุคคลจากทำเนียบกรรมการอาชีพ หรือการให้กรรมการแต่ละคนเสนอชื่อ บุคคลที่เหมาะสม เป็นต้น เพื่อให้มั่นใจว่าบุคคลดังกล่าวมีความยินดีที่จะมารับตำแหน่งกรรมการของบริษัทฯ หากได้รับการแต่งตั้งจากผู้ถือหุ้น
- 5) เสนอชื่อให้คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบและแจ้งชื่อในหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อให้ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นพิจารณาแต่งตั้งต่อไป
- 6) คณะกรรมการสรรหาอาจได้รับมอบหมายให้พิจารณาสรรหาบุคลากรในตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) และกรรมการผู้จัดการ (MD) และผู้รับผิดชอบสูงสุดในส่วนงานบัญชีและการเงิน (CFO)
- 7) การแต่งตั้งกรรมการอิสระจะพิจารณาความเป็นอิสระของบุคคลที่เสนอให้เป็นกรรมการอิสระตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (สำนักงาน ก.ล.ต.) กำหนด โดยมีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี

#### ด้านการพิจารณาค่าตอบแทน

- 1) พิจารณารูปแบบและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนที่เหมาะสมในส่วนของค่าตอบแทนกรรมการ เงินเดือน โบนัส และค่าตอบแทนอื่น ๆ สำหรับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) กรรมการผู้จัดการ (MD) และผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน (CFO) ทั้งนี้ เพื่อให้รูปแบบและหลักเกณฑ์การจ่าย มีความเหมาะสม
- 2) พิจารณาเกณฑ์ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการและบุคลากรในตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) กรรมการผู้จัดการ (MD) และผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน (CFO) และนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบ
- 3) พิจารณากำหนดค่าตอบแทนประจำปีของกรรมการ โดยพิจารณาผลการประเมินการปฏิบัติงานที่ของกรรมการประกอบ โดยบรรจุเข้าเป็นระเบียบวาระการประชุม และขออนุมัติต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น
- 4) พิจารณาเงื่อนไขและรายละเอียดในการเสนอขายหลักทรัพย์ใหม่ หรือใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นให้แก่กรรมการ และพนักงาน (ถ้ามี)
- 5) ค่าตอบแทนของกรรมการ ควรจัดให้อยู่ในลักษณะที่เปรียบเทียบได้กับระดับที่ปฏิบัติอยู่ในอุตสาหกรรม ประสิทธิภาพ ภาระหน้าที่ ขอบเขตของบทบาท และความรับผิดชอบ รวมถึงประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการแต่ละคน กรรมการที่ได้มอบหมายหน้าที่ และความรับผิดชอบเพิ่มขึ้น อาทิ การเป็นสมาชิกของกรรมการชุดย่อย ควรได้รับค่าตอบแทนเพิ่มเติมที่เหมาะสมด้วย เป็นต้น โดยในการพิจารณาหลักเกณฑ์การพิจารณาค่าตอบแทนของคณะกรรมการ พิจารณาค่าตอบแทนจะพิจารณาจากการปฏิบัติงานที่ของกรรมการ โดยจะนำข้อมูลค่าตอบแทนที่กำหนดในเบื้องต้น ไปเปรียบเทียบกับขนาดธุรกิจหรืออุตสาหกรรมที่มีรายได้ ถ้าไรสุทธิใกล้เคียงกับของบริษัทฯ ข้อมูลค่าตอบแทนกรรมการแยกตามหมวดธุรกิจ ซึ่งอ้างอิงข้อมูลค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารของบริษัทจดทะเบียนซึ่งจัดทำขึ้นโดยฝ่ายวิจัยและนโยบาย สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai Institute of Directors (IOD)) ในแต่ละปี
- 6) ค่าตอบแทนของกรรมการ ควรเป็นไปตามหลักการและนโยบายที่คณะกรรมการกำหนด ภายใต้กรอบที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น และเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ อนึ่ง ควรสอดคล้องกับผลงานและผลประกอบการของบริษัทฯ และผลการปฏิบัติงานของกรรมการแต่ละคน
- 7) ปฏิบัติภารกิจอื่น ๆ ตามคณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

### ลิงก์กฏบัตร

[https://www.rtco.co.th/wp-](https://www.rtco.co.th/wp-content/uploads/2024/06/%E0%B8%81%E0%B8%8E%E0%B8%9A%E0%B8%B1%E0%B8%95%E0%B8%A3%E0%B8%84%E0%B8%93%E0%B8%B0%E0%B8%81%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A1%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3-Directors-Charter-Rev.-05.pdf)

[content/uploads/2024/06/%E0%B8%81%E0%B8%8E%E0%B8%9A%E0%B8%B1%E0%B8%95%E0%B8%A3%E0%B8%84%E0%B8%93%E0%B8%B0%E0%B8%81%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A1%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3-Directors-](https://www.rtco.co.th/wp-content/uploads/2024/06/%E0%B8%81%E0%B8%8E%E0%B8%9A%E0%B8%B1%E0%B8%95%E0%B8%A3%E0%B8%84%E0%B8%93%E0%B8%B0%E0%B8%81%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A1%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3-Directors-Charter-Rev.-05.pdf)

[Charter-Rev.-05.](https://www.rtco.co.th/wp-content/uploads/2024/06/%E0%B8%81%E0%B8%8E%E0%B8%9A%E0%B8%B1%E0%B8%95%E0%B8%A3%E0%B8%84%E0%B8%93%E0%B8%B0%E0%B8%81%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A1%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3-Directors-Charter-Rev.-05.pdf)

pdf

## คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัทภิบาล และความยั่งยืน

### บทบาทหน้าที่

- การกำกับดูแลด้านความเสี่ยง
- บริษัทภิบาล
- การพัฒนาความยั่งยืน

### ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

- 1) กำหนดนโยบายบริษัทภิบาลให้ครอบคลุมตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตลอดจนแนวปฏิบัติ เพื่อสร้างความโปร่งใส ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้นและผู้รอบข้างเพื่อประโยชน์ในการสร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืน
- 2) กำหนดนโยบายและโครงสร้างการบริหารความเสี่ยง เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหารโดยให้สอดคล้องและเป็นไปตามแนวทางการบริหารความเสี่ยงของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย
- 3) วางกลยุทธ์ให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้สามารถประเมิน ติดตามและควบคุมความเสี่ยงแต่ละประเภทให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยให้หน่วยงานต่าง ๆ มีส่วนร่วม ในการบริหารและควบคุมความเสี่ยง
- 4) ประเมินความเสี่ยงในระดับองค์กร และกำหนดวิธีการบริหารความเสี่ยงนั้นให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ รวมทั้งควบคุมดูแลให้มีการบริหารความเสี่ยงตามวิธีการที่กำหนดไว้
- 5) ทบทวนนโยบายการบริหารความเสี่ยงและปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างเพียงพอที่จะควบคุมความเสี่ยง
- 6) มีอำนาจในการเรียกบุคคลที่เกี่ยวข้องมาชี้แจงหรือแต่งตั้งและกำหนดบทบาทให้ผู้ปฏิบัติงานทุกระดับมีหน้าที่บริหารความเสี่ยงตามความเหมาะสม และให้รายงานต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อการบริหารความเสี่ยงบรรลุวัตถุประสงค์
- 7) รายงานผลของการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริหารและคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกไตรมาส
- 8) จัดทำคู่มือการบริหารความเสี่ยง ระบุความเสี่ยงด้านต่าง ๆ พร้อมทั้งวิเคราะห์ และประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งแนวโน้มซึ่งมีผลกระทบบริษัท
- 9) จัดทำแผนงานเพื่อป้องกัน หรือลดความเสี่ยง ประเมินผล และจัดทำรายงานการบริหารความเสี่ยง
- 10) จัดวางระบบบริหารความเสี่ยงแบบบูรณาการโดยเชื่อมโยงระบบสารสนเทศ
- 11) กำหนดนโยบายและกรอบการพัฒนาความยั่งยืนโดยรวมให้สอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืนและแผนกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัท รวมทั้งติดตามดูแลและผลักดันให้เกิดการดำเนินงาน ตามแผนงานการพัฒนาความยั่งยืนและมาตรฐานสากล
- 12) ให้การสนับสนุนและติดตามผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาความยั่งยืนของบริษัทเพื่อรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทและผู้มีส่วนได้เสีย
- 13) สื่อสารและส่งเสริมให้เกิดการมีส่วนร่วมจากผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างวัฒนธรรมการพัฒนาความยั่งยืนให้อยู่ในการดำเนินธุรกิจและกระบวนการทำงานของบริษัท
- 14) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร

### ลิงก์กฎบัตร

[https://www.rtc.co.th/wp-](https://www.rtc.co.th/wp-content/uploads/2024/06/%E0%B8%81%E0%B8%8E%E0%B8%9A%E0%B8%B1%E0%B8%95%E0%B8%A3%E0%B8%84%E0%B8%93%E0%B8%B0%E0%B8%81%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A1%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3-Directors-Charter-Rev.-05.pdf)

[content/uploads/2024/06/%E0%B8%81%E0%B8%8E%E0%B8%9A%E0%B8%B1%E0%B8%95%E0%B8%A3%E0%B8%](https://www.rtc.co.th/wp-content/uploads/2024/06/%E0%B8%81%E0%B8%8E%E0%B8%9A%E0%B8%B1%E0%B8%95%E0%B8%A3%E0%B8%84%E0%B8%93%E0%B8%B0%E0%B8%81%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A1%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3-Directors-Charter-Rev.-05.pdf)

[84%E0%B8%93%E0%B8%B0%E0%B8%81%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A1%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3-Directors-](https://www.rtc.co.th/wp-content/uploads/2024/06/%E0%B8%81%E0%B8%8E%E0%B8%9A%E0%B8%B1%E0%B8%95%E0%B8%A3%E0%B8%84%E0%B8%93%E0%B8%B0%E0%B8%81%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A1%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3-Directors-Charter-Rev.-05.pdf)

[Charter-Rev.-05.](https://www.rtc.co.th/wp-content/uploads/2024/06/%E0%B8%81%E0%B8%8E%E0%B8%9A%E0%B8%B1%E0%B8%95%E0%B8%A3%E0%B8%84%E0%B8%93%E0%B8%B0%E0%B8%81%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A1%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3-Directors-Charter-Rev.-05.pdf)

[pdf](https://www.rtc.co.th/wp-content/uploads/2024/06/%E0%B8%81%E0%B8%8E%E0%B8%9A%E0%B8%B1%E0%B8%95%E0%B8%A3%E0%B8%84%E0%B8%93%E0%B8%B0%E0%B8%81%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A1%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3-Directors-Charter-Rev.-05.pdf)

## 7.3.2 ข้อมูลคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด

### รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย บุญเทพ นานะกรังสรรค์ เพศ: ชาย อายุ : 72 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ไม่ใช่	ประธานกรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)  ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามบัญชีรายการงาน และไม่มีการลาออกระหว่างปี)	3 เม.ย. 2560	วิศวกรรม, การตรวจสอบ, ตรวจสอบภายใน
2. นาย ธนวัฒน์ ผู้พัฒน์ เพศ: ชาย อายุ : 65 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : กฎหมาย สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)  ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามบัญชีรายการงาน และไม่มีการลาออกระหว่างปี)	3 เม.ย. 2560	กฎหมาย, ตรวจสอบภายใน, การตรวจสอบ
3. นาย ชัยวุฒิ จานงสุทธเสถียร เพศ: ชาย อายุ : 47 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)  ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามบัญชีรายการงาน และไม่มีการลาออกระหว่างปี)	25 เม.ย. 2562	บัญชี, การตรวจสอบ, ตรวจสอบภายใน

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(\*) กรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

## รายชื่อคณะกรรมการบริหาร

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง
1. นาย ขวลิต ถนอมถิ่น เพศ: ชาย อายุ : 73 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : วิทยาศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	ประธานกรรมการบริหาร	6 ต.ค. 2543
2. นาย ไชยา วงศ์ลาภพานิช เพศ: ชาย อายุ : 55 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิทยาศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	6 ต.ค. 2543
3. นาย โกศล คงแดง เพศ: ชาย อายุ : 60 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : วิทยาศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	27 ก.พ. 2562
4. นาย นาวิน ป้องแก้ว เพศ: ชาย อายุ : 55 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	6 ม.ค. 2564
5. นาง เมฆญา แก้วดวงดี เพศ: หญิง อายุ : 51 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	6 ม.ค. 2564
6. นาย ปณัด คังสุวรรณ เพศ: ชาย อายุ : 54 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	1 ม.ค. 2565

รายชื่อกรรมการบริหารที่ลาออก / พ้นตำแหน่งระหว่างปี

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก / พ้นตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
1. นาย สุรศักดิ์ สีเขียว เพศ: ชาย อายุ : 60 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิทยาศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	29 เม.ย. 2567	-

#### คณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	นาย จุมพต กาญจนปัญญาคม	ประธานกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย ธนพัฒน์ ผู้พัฒน์	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย ขวลิต ถนอมถั่น	กรรมการชุดย่อย
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัทภิบาล และความยั่งยืน	นาย วิศิษฐ์ คูทองกุล	ประธานกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย โกศล คงแดง	กรรมการชุดย่อย
	นาย ไขยา วงศ์ลาภพานิช	กรรมการชุดย่อย
	นาง เมชญา แก้วดวงดี	กรรมการชุดย่อย

## 7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

### 7.4.1 รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหาร

รายชื่อผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย ขวลิศ ถนอมถิ่น เพศ: ชาย อายุ : 73 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : วิทยาศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (ผู้บริหารสูงสุด)	17 มิ.ย. 2563	บริการรับเหมาก่อสร้าง, เหมืองแร่, การจัดการ ทรัพยากรมนุษย์, วัสดุก่อสร้าง
2. นาย นาวิน ป้องแก้ว เพศ: ชาย อายุ : 55 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	รองกรรมการผู้จัดการสายงานปฏิบัติการ 2	6 ม.ค. 2564	วิศวกรรม
3. นาย ปณัด คังสุวรรณ เพศ: ชาย อายุ : 54 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	รองกรรมการผู้จัดการสายงานวิศวกรรม	1 ม.ค. 2565	วิศวกรรม
4. นาย ไซยา วงศ์ลาภานิช <sup>(*)</sup> เพศ: ชาย อายุ : 55 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิทยาศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการผู้จัดการ	5 ม.ค. 2565	บัญชี, การเงิน, การจัดการ ทรัพยากรมนุษย์

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
5. นาง เมษญา แก้วดวงดี เพศ: หญิง อายุ : 51 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	รองกรรมการผู้จัดการสายงานบริหาร	6 ม.ค. 2565	บริการรับเหมาก่อสร้าง, การจัดการทรัพยากรมนุษย์, การจัดการองค์กร
6. นาย โภทศ คงแดง เพศ: ชาย อายุ : 60 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : วิทยาศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	รองกรรมการผู้จัดการสายงานปฏิบัติการ 1	5 มิ.ย. 2565	บริการรับเหมาก่อสร้าง, การจัดการโครงการ
7. นาย ประเมษฐ์ มัชฌิมา <sup>(*)</sup> เพศ: ชาย อายุ : 53 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการสายงานบัญชีและการเงิน	1 มิ.ย. 2567	บริการรับเหมาก่อสร้าง, บัญชี
8. นาย ศุภวุฒิ วงศ์สุริยฉาย <sup>(**)</sup> เพศ: ชาย อายุ : 30 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ใช่	ผู้จัดการฝ่ายบัญชี	1 มิ.ย. 2567	บริการรับเหมาก่อสร้าง, บัญชี



รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
9. นาย ชาลี พึ่งพาณิชย์กุล เพศ: ชาย อายุ : 63 ปี วุฒิมัธยมศึกษา : ปริญญาโท สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	รองกรรมการผู้จัดการสายงานปฏิบัติการ 3	15 ส.ค. 2565	บริการรับเหมาก่อสร้าง

คำอธิบายเพิ่มเติม :  
 (\*) ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน  
 (\*\*) ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี  
 (\*\*\*) แต่งตั้งภายหลังวันสิ้นงวดบัญชี ณ ปีรายงาน

### แผนภาพโครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

โครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด ณ : 1 ม.ค. 2568  
 วันที่

### 7.4.2 นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

การคัดเลือกบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นกรรมการหรือผู้บริหารของบริษัทนั้น บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการและผู้บริหารของบริษัท จะต้องเป็นบุคคลที่มีคุณสมบัติครบตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน พ.ศ. 2535 และตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ที่ ทล. 39/2559 เรื่อง การขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ ฉบับลงวันที่ 30 กันยายน 2559 โดยมีองค์ประกอบและหลักเกณฑ์การสรรหา ดังนี้

#### นโยบายการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนกรรมการ

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการ ซึ่งเป็นบุคคลสำคัญในการดำเนินธุรกิจให้บรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมาย และเจริญเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน คณะกรรมการควรต้องประกอบไปด้วยกรรมการที่มีคุณสมบัติหลากหลาย ทั้งในด้านทักษะ ประสบการณ์ ความสามารถเฉพาะด้านที่เป็นประโยชน์แก่บริษัทฯ รวมทั้งการอุทิศเวลา และความพยายามในการปฏิบัติหน้าที่ เมื่อตำแหน่งกรรมการว่างลง บริษัทฯ กำหนดให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนทำหน้าที่ในการสรรหา คัดเลือก และพิจารณาค่าตอบแทนกรรมการคนใหม่ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าบุคคล ที่จะเข้ามาดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการเป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่ต้องการ บริษัทฯ จึงกำหนดหลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติในการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน กรรมการไว้ดังต่อไปนี้

#### 1) ด้านการสรรหา

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนมีหน้าที่

- กำหนดหลักเกณฑ์ แนวทาง และวิธีการในการสรรหาบุคคล เพื่อมาดำรงตำแหน่งกรรมการให้เหมาะสมสอดคล้องกับลักษณะเฉพาะของบริษัทฯ ตลอดจนคัดเลือก และเสนอชื่อต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ
- เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อรับการพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการและการเสนอชื่อจากผู้ถือหุ้นใหญ่
- ตรวจสอบด้วยความรอบคอบว่าบุคคลที่จะถูกเสนอชื่อนั้น มีคุณสมบัติและลักษณะต้องห้าม1 ไม่ขัดต่อกฎหมาย พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (สำนักงาน ก.ล.ต.) ข้อบังคับของบริษัทฯ และคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ รวมทั้งการตรวจสอบรายชื่อผู้ที่จะเสนอชื่อเป็นกรรมการกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องว่า ไม่ได้เป็นผู้ที่ถูกลงบัญชีดำหรือถูกถอดถอนจากบัญชีรายชื่อที่หน่วยงานเหล่านั้นจัดทำขึ้น
- ดำเนินการทาบทามบุคคลที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับเกณฑ์คุณสมบัติที่กำหนดไว้ โดยการสรรหาอาจพิจารณาจากกรรมการเดิมให้ดำรงตำแหน่งต่อหรือเปิดรับการเสนอชื่อจากผู้ถือหุ้น หรือการใช้บริษัทภายนอกช่วยสรรหา หรือพิจารณาจากบุคคลจากทำเนียบกรรมการอาชีพ หรือการให้กรรมการแต่ละคน เสนอชื่อบุคคลที่เหมาะสม เป็นต้น เพื่อให้มั่นใจว่าบุคคลดังกล่าวมีความยินดีที่จะมารับตำแหน่งกรรมการของบริษัทฯ หากได้รับการแต่งตั้งจากผู้ถือหุ้น
- เสนอชื่อให้คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบและแจ้งชื่อในหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อให้ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นพิจารณาแต่งตั้งต่อไป
- คณะกรรมการสรรหาอาจได้รับมอบหมายให้พิจารณาสรรหาบุคลากรในตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) และกรรมการผู้จัดการ (MD) และผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน (CFO)
- การแต่งตั้งกรรมการอิสระจะพิจารณาความเป็นอิสระของบุคคลที่เสนอให้เป็นกรรมการอิสระตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (สำนักงาน ก.ล.ต.) กำหนด โดยมีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ลิงก์นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร : <https://www.rtco.co.th/wp-content/uploads/2024/03/RT-One-Report-2023-TH.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 137-139

คณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนมีความเห็น : มี

ต่อนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารหรือไม่

2) ด้านการพิจารณาค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนมีหน้าที่

- (1) พิจารณารูปแบบและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนที่เหมาะสมในส่วนของค่าตอบแทนกรรมการ เงินเดือน โบนัส และค่าตอบแทนอื่น ๆ สำหรับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) กรรมการผู้จัดการ (MD) และผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน (CFO) ทั้งนี้ เพื่อให้รูปแบบและหลักเกณฑ์การจ่ายมีความเหมาะสม
- (2) พิจารณาเกณฑ์ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการและบุคลากรในตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) กรรมการผู้จัดการ (MD) และผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน (CFO) และนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาให้ความเห็นชอบ
- (3) พิจารณากำหนดค่าตอบแทนประจำปีของกรรมการ โดยพิจารณาผลการประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการประกอบ โดยบรรจุเข้าเป็นระเบียบวาระการประชุม และขออนุมัติต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น
- (4) พิจารณาเงื่อนไขและรายละเอียดในการเสนอขายหลักทรัพย์ใหม่ หรือใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นให้แก่กรรมการ และพนักงาน (ถ้ามี)
- (5) ค่าตอบแทนของกรรมการ ควรจัดให้อยู่ในลักษณะที่เปรียบเทียบกับระดับที่ปฏิบัติอยู่ในอุตสาหกรรม ประสิทธิภาพ ภาระหน้าที่ ขอบเขตของบทบาทและความรับผิดชอบ รวมถึงประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการแต่ละคน กรรมการที่ได้มอบหมายหน้าที่ และความรับผิดชอบเพิ่มขึ้น อาทิ การเป็นสมาชิกของกรรมการชุดย่อย ควรได้รับค่าตอบแทนเพิ่มเติมที่เหมาะสมด้วย เป็นต้น โดยในการพิจารณาหลักเกณฑ์การพิจารณาค่าตอบแทนของคณะกรรมการ พิจารณาค่าตอบแทนจะพิจารณาจากการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ โดยจะนำข้อมูลค่าตอบแทนที่กำหนดในเบื้องต้น ไปเปรียบเทียบกับขนาดธุรกิจหรือ อุตสาหกรรมที่มีรายได้ ถ้าไรสุทธิใกล้เคียงกับของบริษัท ข้อมูลค่าตอบแทนกรรมการแยกตามหมวดธุรกิจ ซึ่งอ้างอิงข้อมูลค่าตอบแทนกรรมการ และผู้บริหาร ของบริษัทจดทะเบียนซึ่งจัดทำขึ้นโดยฝ่ายวิจัยและนโยบาย สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai Institute of Directors (IOD)) ในแต่ละปี
- (6) ค่าตอบแทนของกรรมการ ควรเป็นไปตามหลักการและนโยบายที่คณะกรรมการกำหนด ภายใต้กรอบที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น และเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท อนึ่ง ควรสอดคล้องกับผลงานและผลประกอบการของบริษัท และผลการปฏิบัติงานของกรรมการแต่ละคน

3) ประเภทค่าตอบแทน

- (1) ค่าเบี้ยประชุม เพื่อสะท้อนการทำงานของกรรมการ และเพื่อจูงใจให้กรรมการปฏิบัติหน้าที่โดยการเข้าประชุมอย่างสม่ำเสมอ (2) ค่าตอบแทนกรรมการบริษัทรายปี เพื่อสะท้อนถึงหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการบริษัท

7.4.3 ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2565	2566	2567
ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารรวม (บาท)	30,137,543.00	35,578,044.30	42,271,170.99
ค่าตอบแทนผู้บริหาร (บาท)	30,137,543.00	35,578,044.30	42,271,170.99

เงินเดือน โบนัส ผลประโยชน์หลังออกจากงาน ประกันสังคม เบี้ยประกันชีวิต ค่าโทรศัพท์

ค่าตอบแทนอื่นของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2565	2566	2567
เงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับกรรมการผู้บริหารและผู้บริหาร (บาท)	1,096,097.00	2,085,089.00	2,323,552.00
Employee Stock Ownership Plan (ESOP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
Employee Joint Investment Program (EJIP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

(หน่วย: ล้านบาท)

### ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหารใน	:	0.00
รอบปีที่ผ่านมา		
ประมาณค่าตอบแทนของกรรมการบริหารและผู้บริหารในรอบปีปัจจุบัน	:	0.00

## 7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

### ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานของบริษัท

#### จำนวนพนักงาน

	2565	2566	2567
พนักงานรวม (คน)	2,359	2,931	3,366
พนักงานชาย (คน)	1,959	2,391	2,849
พนักงานหญิง (คน)	400	540	517

#### การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญ

จำนวนพนักงานเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา : ไม่ใช่

### ข้อมูลเกี่ยวกับค่าตอบแทนพนักงาน

#### ค่าตอบแทนของพนักงาน

	2565	2566	2567
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	650,877,490.72	730,108,519.60	864,016,673.00

#### นโยบายการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ : มี

บริษัทได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เอ็มเอฟซี มาสเตอร์ ฟันด์ เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2548 ซึ่งบริษัทดำเนินการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ โดยเข้าร่วมกับกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เอ็มเอฟซี มาสเตอร์ ฟันด์ ภายใต้การจัดการของ บลจ.เอ็มเอฟซี จำกัด (มหาชน) โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2548

#### กองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (PVD)

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	408	380	371
สัดส่วนพนักงานที่เป็นสมาชิก PVD (%)	17.30	12.96	11.02
จำนวนเงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (บาท)	4,599,868.21	7,636,741.46	7,652,785.41

## 7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

### 7.6.1 ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

รายชื่อผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย ศุภวุฒิ วงศ์สุริยฉาย	supawut_w@rtco.co.th	-

รายชื่อเลขานุการบริษัท

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาง พรทิพย์ คงแสงภัทร์	pornthip_k@rtco.co.th	-

รายชื่อหัวหน้างานตรวจสอบภายในหรือผู้ตรวจสอบภายในที่ว่างจากภายนอก

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย สุวิทย์ จันทร์อำพร	suvitch@elba.co.th	-

รายชื่อหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย ศตวรรษ พงศ์ธีรโชติกุล	suttawat_p@rtco.co.th	-

### 7.6.2 หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทมีการแต่งตั้งหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์หรือไม่ : ไม่มี

### 7.6.3 ผู้สอบบัญชีของบริษัท

รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัท

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของผู้สอบบัญชี
บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เลขที่ 193/136-137 อาคารเลคริชดา ชั้น 33 ถนนรัชดาภิเษก แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110 โทรศัพท์ +66 2264 9090	3,000,000.00	ประเภทของงานบริการอื่น: ค่าใช้ จ่ายอื่นที่เรียกเก็บเท่าที่จำเป็นตาม ที่จ่ายจริง เช่น ค่าใช้จ่าย เดินทาง ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด ฯลฯ  รายละเอียดข้อมูลค่าบริการอื่น ฯ: ไม่มี  ส่วนที่จ่ายไประหว่างปีบัญชี: N/A บาท ส่วนที่จะต้องจ่ายในอนาคต: N/A บาท รวมค่าบริการ: N/A บาท	1. นางสาว กรองแก้ว ลิ้มปิติกุล อีเมล: Krongkaew.Limkittikul@th.ey.com เลขที่ใบอนุญาต: 5874  2. นาย พรอนันต์ กิจนะวันชัย อีเมล: Pornanan.Kitjanawanchai@th.ey.co m เลขที่ใบอนุญาต: 7792  3. นาย เสริม บริสุทธิคุณ อีเมล: serm.brisuthikun@th.ey.com เลขที่ใบอนุญาต: 9452

#### 7.6.4 บุคลากรที่ได้รับมอบหมาย กรณีที่เป็นบริษัทต่างประเทศ

บริษัทมีบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทยหรือไม่ : ไม่มี

## 8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

### 8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

#### สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

ในปี 2567 คณะกรรมการบริษัท ไรท์ทันเนลลิง จำกัด (มหาชน) ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมีบทบาทในการกำหนดทิศทางนโยบาย และกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัท รวมถึงคณะกรรมการชุดย่อยให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย โดยสรุปผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อย ดังนี้

**คณะกรรมการบริหาร** ซึ่งมีสมาชิกจำนวน 6 ท่าน ได้ประชุมทั้งสิ้น 31 ครั้งในปี 2567 โดยมีบทบาทสำคัญในการควบคุมดูแลการบริหารงานของบริษัทให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนด พร้อมทั้งพิจารณาแผนธุรกิจและงบประมาณประจำปี เสนอแนะและติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ควบคุมดูแลความโปร่งใสทางการเงิน รวมถึงการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาอย่างยั่งยืน อีกทั้งได้จัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง เพื่อความต่อเนื่องในการบริหารงานของบริษัท

**คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัทภิบาล และความยั่งยืน** ซึ่งประกอบด้วยกรรมการ 4 ท่าน โดยมีกรรมการอิสระเป็นประธาน ได้ประชุม 5 ครั้ง ในปี 2567 มีบทบาทสำคัญในการทบทวนและเสนอแนะแนวทางการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับกลยุทธ์องค์กร รวมถึงติดตามความเสี่ยงสำคัญต่าง ๆ เช่น ความเสี่ยงจากเศรษฐกิจและการเมือง ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและไซเบอร์ ความเสี่ยงด้านการเงิน และความเสี่ยงด้านกฎหมาย และการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล นอกจากนี้ ยังได้ทบทวนนโยบายด้านบริษัทภิบาล เพื่อเสริมสร้างความโปร่งใสและเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

**คณะกรรมการตรวจสอบ** ซึ่งมีกรรมการอิสระ 3 ท่าน ได้ประชุม 5 ครั้งในปี 2567 และมีการประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีและผู้ตรวจสอบภายในโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมอย่างครบถ้วน โดยมีหน้าที่ในการสอบทานงบการเงินรายไตรมาสและประจำปี ตรวจสอบความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน และติดตาม การปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดต่าง ๆ ของหน่วยงานกำกับดูแล รวมถึงการพิจารณาแต่งตั้งผู้สอบบัญชี ตรวจสอบรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และติดตามผลการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง

**คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน** มีกรรมการ 3 ท่าน โดยเป็นกรรมการอิสระ 2 ท่าน ได้ประชุม 2 ครั้งในปี 2567 มีบทบาทในการพิจารณา สรรหาและเสนอชื่อกรรมการใหม่แทนกรรมการที่ครบวาระ รวมถึงพิจารณาอัตราค่าตอบแทนกรรมการให้เหมาะสมและเป็นธรรม เปรียบเทียบกับบริษัทใน อุตสาหกรรมเดียวกัน ตลอดจนพิจารณาผลประโยชน์การปฏิบัติงานและโบนัสของผู้บริหารระดับสูง รวมถึงทบทวนหลักเกณฑ์และกระบวนการประเมินผลการ ปฏิบัติงานของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย

นอกจากนี้ คณะกรรมการยังได้ดำเนินการและอนุมัติในเรื่องสำคัญต่าง ๆ ดังนี้

1. อนุมัติแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายเขาดำรงตำแหน่งกรรมการแทนกรรมการที่ครบกำหนดออกตามวาระ
2. อนุมัติการแต่งตั้งกรรมการผู้จัดการ
3. อนุมัติผลประกอบการประจำปีไตรมาสและประจำปีตามที่กฎหมายกำหนด
4. อนุมัติการจัดการกิจการของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อบังคับ
5. อนุมัติเรียกประชุมสามัญและวิสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทในปี 2567 เพื่อพิจารณาอนุมัติกิจการตามที่ข้อบังคับของบริษัทกำหนดไว้

รวมถึงผลักดันการดำเนินงานด้านความยั่งยืนให้เกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม โดยกำกับดูแลให้แผนงานด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG) เป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน ในภาพรวม คณะกรรมการได้ปฏิบัติหน้าที่ตามบทบาทและความรับผิดชอบด้วยความโปร่งใส รอบคอบ และเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทมุ่ง เน้นการพัฒนาและปรับปรุงระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและมีประสิทธิภาพ เพื่อให้นั้นใจว่าการดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างถูกต้อง โปร่งใส และเปิดเผย ข้อมูลทางการเงินและสารสนเทศที่เกี่ยวข้องได้อย่างครบถ้วนและตรงตามข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแล คณะกรรมการจึงขอรายงานผลการปฏิบัติงานตามที่ได้กล่าวมาข้างต้น เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียรับทราบโดยทั่วกัน

คณะกรรมการ

บริษัท ไรท์ทันเนลลิง จำกัด (มหาชน)

#### 8.1.1 การสรรหาคณะกรรมการ / การพัฒนากรรมการ / การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

##### ข้อมูลเกี่ยวกับการสรรหาคณะกรรมการ

#### รายชื่อกรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้งทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
นาง เมฆณา แก้วดวงดี	กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)	29 เม.ย. 2567	บริการรับเหมาก่อสร้าง, การจัดการทรัพยากรมนุษย์, การจัดการองค์กร

การสรรหากรรมการอิสระ

หลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการอิสระ

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของบทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการ ซึ่งเป็นบุคคลสำคัญในการดำเนินธุรกิจให้บรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมาย และเจริญเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน คณะกรรมการควรต้องประกอบไปด้วยกรรมการที่มีคุณสมบัติหลากหลาย ทั้งในด้านทักษะ ประสบการณ์ ความสามารถเฉพาะด้านที่เป็นประโยชน์แก่บริษัทฯ รวมทั้งการอุทิศเวลา และความพยายามในการปฏิบัติหน้าที่ เมื่อตำแหน่งกรรมการว่างลง บริษัทฯ กำหนดให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาเลือกสรรบุคคลที่เหมาะสมมาดำรงตำแหน่งกรรมการคนใหม่ เพื่อให้งานดำเนินต่อไปได้ บุคคล ที่จะเข้ามาดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการเป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่ต้องการ บริษัทฯ จึงกำหนดหลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติในการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน กรรมการไว้ดังต่อไปนี้

(1) กำหนดหลักเกณฑ์ แนวทาง และวิธีการในการสรรหาบุคคล เพื่อมาดำรงตำแหน่งกรรมการให้เหมาะสมสอดคล้องกับลักษณะเฉพาะของบริษัทฯ ตลอดจนคัดเลือก และเสนอชื่อต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

(2) เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อรับการพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการและการเสนอชื่อจากผู้ถือหุ้นใหญ่

(3) ตรวจสอบด้วยความรอบคอบว่าบุคคลที่จะถูกเสนอชื่อนั้น มีคุณสมบัติและลักษณะต้องห้าม ไม่ขัดต่อกฎหมาย พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (สำนักงาน ก.ล.ต.) ข้อบังคับของบริษัทฯ และคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ รวมทั้งการตรวจสอบรายชื่อผู้ที่จะเสนอชื่อเป็นกรรมการกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องว่า ไม่ได้เป็นผู้ที่ถูกขึ้นบัญชีดำหรือถูกถอดถอนจากบัญชีรายชื่อที่หน่วยงานเหล่านั้นจัดทำขึ้น

(4) ดำเนินการหาบุคคลที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับเกณฑ์คุณสมบัติที่กำหนดไว้ โดยการสรรหาอาจพิจารณาจากกรรมการเดิมให้ดำรงตำแหน่งต่อหรือเปิดรับการเสนอชื่อจากผู้ถือหุ้น หรือการให้บริษัทภายนอกช่วยสรรหา หรือพิจารณาจากบุคคลจากทำเนียบกรรมการอาชีพ หรือการให้กรรมการแต่ละคน เสนอชื่อบุคคลที่เหมาะสม เป็นต้น เพื่อให้มั่นใจว่าบุคคลดังกล่าวมีความยินดีที่จะมารับตำแหน่งกรรมการของบริษัทฯ หากได้รับการแต่งตั้งจากผู้ถือหุ้น

(5) เสนอชื่อให้คณะกรรมการบริษัทฯพิจารณาให้ความเห็นชอบและแจ้งชื่อในหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อให้ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นพิจารณาแต่งตั้งต่อไป

(6) การแต่งตั้งกรรมการอิสระจะพิจารณาความเป็นอิสระของบุคคลที่เสนอให้เป็นกรรมการอิสระตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (สำนักงาน ก.ล.ต.) กำหนด โดยมีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพ : ไม่มี  
ของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นกรรมการ : ใช่  
ผ่านคณะกรรมการสรรหาหรือไม่  
วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นผู้บริหารระดับสูงสุด : ใช่  
ผ่านคณะกรรมการสรรหาหรือไม่

สิทธิของผู้ลงทุนรายย่อยในการแต่งตั้งกรรมการ

ผู้ถือหุ้นรายย่อยมีสิทธิเสนอบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเป็นกรรมการในช่วงเวลาที่บริษัทเปิดโอกาสให้ก่อนประชุมสามัญผู้ถือหุ้น

วิธีการแต่งตั้งกรรมการ : วิธีการแต่งตั้งกรรมการแต่ละรายต้องได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบเกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและออกเสียงลงคะแนน

ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนากรรมการ



## การพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

### รายละเอียดการพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปี บัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
1. นาย ชวลิต ถนอมถื่น รองประธานกรรมการ	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2559: Ethical Leadership Program (ELP) • 2558: Director Certification Program (DCP)
2. นาย ไชยา วงศ์ลาพานิช กรรมการ	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2560: Financial Statements for Directors (FSD) • 2559: Risk Management Program for Corporate Leaders (RCL) • 2558: Director Certification Program (DCP) อื่น ๆ • 2566: หลักสูตรวิทยาการการจัดการสำหรับบริหารระดับสูง (วบส.) รุ่นที่ 9
3. นาย ทรงภพ พลจันทร์ ประธานกรรมการ	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2547: Director Accreditation Program (DAP) • 2547: Director Certification Program (DCP) • 2547: Financial Statements for Directors (FSD)
4. นาย ธนพัฒน์ ผู้พัฒน์ กรรมการ	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2564: Director Accreditation Program (DAP)
5. นาย จุมพต กาญจนปัญญาคม กรรมการ	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2560: Director Accreditation Program (DAP)
6. นาย บุญเทพ นานะกรังสรรค์ กรรมการ	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2565: Advanced Audit Committee Program (AAP) • 2560: Director Accreditation Program (DAP)
7. นาย ชัยวุฒิ จ้างสุทธเสถียร กรรมการ	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2567: Director Certification Program (DCP)
8. นาย โกศล คงแดง กรรมการ	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2565: Director Certification Program (DCP) • 2565: Risk Management Program for Corporate Leaders (RCL)
9. นาย ธนวุฒิ ศิรินาวิน กรรมการ	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2559: Director Accreditation Program (DAP)
10. นาย วิศิษฐ์ คูทองกุล กรรมการ	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2566: Director Leadership Certification Program (DLCP) • 2564: Director Certification Program (DCP)
11. นาง เมชญา แก้วดวงดี กรรมการ	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2567: Ethical Leadership Program (ELP) • 2566: Director Certification Program (DCP)
12. นาย สุรศักดิ์ สีเขียว กรรมการ	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2565: Board Nomination and Compensation Program (BNCP) • 2559: Risk Management Program for Corporate Leaders (RCL) • 2558: Director Certification Program (DCP)
13. นาย กระหิณ ศานต์ตระกูล กรรมการ	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2560: Director Accreditation Program (DAP)

## ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

### เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของกรรมการบริษัททั้งคณะ รวมทั้งการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการชุดย่อย และ กรรมการรายบุคคล เพื่อพิจารณาทบทวนผลงาน ปัญหาและอุปสรรคในปีที่ผ่านมา เพื่อวิเคราะห์และกำหนดแนวทางในการพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงาน ของคณะกรรมการต่อไป

ในปี 2567 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน จะพิจารณาแนวทาง หลักเกณฑ์ และกระบวนการในการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยทั้ง 4 คณะ พร้อมเสนอผลการประเมินและแนวทางปรับปรุงพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อรับทราบและดำเนินการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยแบบประเมินตนเองแบ่งออกเป็น 3 ชุด ได้แก่

เอกสารชุดที่ 1 “แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการรายคณะ”

เอกสารชุดที่ 2 “แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อยรายคณะ” เพื่อใช้ประเมินการทำงานของคณะกรรมการชุดย่อยที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทในภาพรวมขององค์คณะ

เอกสารชุดที่ 3 “แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยรายบุคคล (แบบไขว้)” เพื่อใช้ประเมินการทำงานที่อย่างเหมาะสมของการเป็นกรรมการรายบุคคล

เลขานุการคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน เป็นผู้จัดส่งแบบประเมินผลให้แก่กรรมการทุกคน เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงาน หลังจากนั้น เลขานุการคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะสรุปผลและนำเสนอผลการประเมินต่อคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

### การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

การประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัทโดยรวม มีการประเมินผลโดยแบ่งเป็น 6 หัวข้อ ได้แก่ 1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ 2) การประชุมคณะกรรมการ 3) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ 4) การทำหน้าที่ของกรรมการ 5) ความสัมพันธ์ระหว่างคณะกรรมการกับฝ่ายจัดการ และ 6) การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร โดยในปี 2567 เลขานุการบริษัทได้จัดส่งแบบตนเองของคณะกรรมการให้กรรมการแต่ละคนสำหรับประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการโดยรวมทั้งคณะ เพื่อนำผลประเมินเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงาน โดยผลการประเมินของคณะกรรมการบริษัทโดยรวมมีคะแนนเฉลี่ยร้อยละ 82.02 ซึ่งอยู่ในระดับดีมาก

### รายละเอียดการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

รายชื่อคณะกรรมการ	รูปแบบการประเมินผล	เกเรต / คะแนนที่ได้รับเฉลี่ย	เกเรต / คะแนนเต็ม
คณะกรรมการบริษัท	การประเมินแบบรายคณะ	82.02	100
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	90.91	100
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	90.91	100
คณะกรรมการบริหาร	การประเมินแบบรายคณะ	85.71	100
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	97.69	100
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	97.69	100

รายชื่อคณะกรรมการ	รูปแบบการประเมินผล	เกเรต / คะแนนที่ได้รับเฉลี่ย	เกเรต / คะแนนเต็ม
คณะกรรมการตรวจสอบ	การประเมินแบบรายคณะ	90.61	100
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	ไม่มี	ไม่มี
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาแต่งตั้ง	การประเมินแบบรายคณะ	85.71	100
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	ไม่มี	ไม่มี
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัทภิบาล และความยั่งยืน	การประเมินแบบรายคณะ	89.14	100
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	ไม่มี	ไม่มี
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี

## 8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

### การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

#### การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

จำนวนการประชุมของคณะกรรมการบริษัท ในรอบปีที่ผ่านมา : 7 (ครั้ง)  
การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (AGM) : 30 เม.ย. 2567  
การประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น (EGM) : มี  
วันที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น (EGM) ในรอบปีที่ผ่านมา (ครั้งที่ 1) : 06 พ.ย. 2567

#### รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อคณะกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท			การเข้าประชุม AGM			การเข้าประชุม EGM		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1. นาย ขวดี วัฒนรัตน์ (รองประธานกรรมการ)	7	/	7	1	/	1	1	/	1
2. นาย ไซยา วงศ์ลาภพานิช (กรรมการ)	6	/	7	1	/	1	1	/	1
3. นาย ทรงภพ พลจันทร์ (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	7	/	7	1	/	1	1	/	1

รายชื่อคณะกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท			การเข้าประชุม AGM			การเข้าประชุม EGM		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
4. นาย ธนวัฒน์ ผู้พัฒน์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	7	/	7	1	/	1	1	/	1
5. นาย จุมพต กาญจนปัญญาคม (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	7	/	7	1	/	1	1	/	1
6. นาย บุญเทพ นานกรังสรรค์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	7	/	7	1	/	1	1	/	1
7. นาย ชัยวุฒิ จันทสุทธเสถียร (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	7	/	7	1	/	1	1	/	1
8. นาย โกศล คงแดง (กรรมการ)	7	/	7	1	/	1	1	/	1
9. นาย ธนวุฒิ ศิรินาวิน (กรรมการ)	7	/	7	1	/	1	1	/	1
10. นาย วิศิษฐ์ คูทองกุล (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	6	/	7	1	/	1	1	/	1
11. นาง เมชญา แก้วดวงดี (กรรมการ)	5	/	5	1	/	1	1	/	1
12. นาย สุรศักดิ์ สีเขียว (กรรมการ)	2	/	2	1	/	1	0	/	0
13. นาย กระหิ้ม ศานต์ตระกูล (กรรมการ)	2	/	2	1	/	1	0	/	0

## รายละเอียดสาเหตุกรณีที่กรรมการบริษัทไม่สามารถเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท

ติดภาระกิจด่วน

### คำตอบแทนของคณะกรรมการ

#### ลักษณะคำตอบแทนของคณะกรรมการ

คำตอบแทนกรรมการพิจารณาจากความเหมาะสมของหลักเกณฑ์ที่ใช้อยู่ในปัจจุบันเปรียบเทียบกับข้อมูลการจ่ายคำตอบแทนกรรมการของบริษัทอื่นในอุตสาหกรรมเดียวกัน รวมทั้งคำนึงถึงหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้สอดคล้องกับภาระและหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการ และเพียงพอที่จะ  
 จูงใจ ให้กรรมการมีคุณภาพและสามารถปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุเป้าหมายตามทิศทางของธุรกิจบริษัท โดยคำตอบแทนกรรมการแบ่งเป็นออกเป็น 2 ส่วน  
 ได้แก่ คำ ตอบแทนกรรมการรายเดือนและค่าเบี้ยประชุมจ่ายให้เฉพาะกรรมการที่เข้าร่วมประชุม

#### คำตอบแทนของคณะกรรมการ

#### รายละเอียดคำตอบแทนของกรรมการแต่ละรายบุคคลในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่ เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ ไม่เป็นตัวเงิน	
<b>1. นาย ขวลิศ ถนอมถิ่น (รองประธานกรรมการ)</b>			<b>429,500.00</b>		<b>0.00</b>
คณะกรรมการบริษัท	115,500.00	282,000.00	397,500.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณา ค่าตอบแทน	32,000.00	0.00	32,000.00	ไม่มี	
<b>2. นาย ไชยา วงศ์ลาภพานิช (กรรมการ)</b>			<b>445,000.00</b>		<b>0.00</b>
คณะกรรมการบริษัท	99,000.00	282,000.00	381,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บรรษัทภิบาล และความยั่งยืน	64,000.00	0.00	64,000.00	ไม่มี	
<b>3. นาย ทรงภพ พลจันทร์ (ประธานกรรมการ)</b>			<b>559,000.00</b>		<b>0.00</b>
คณะกรรมการบริษัท	175,000.00	384,000.00	559,000.00	ไม่มี	
<b>4. นาย ธนพัฒน์ ผู้พัฒน์ (กรรมการ)</b>			<b>509,500.00</b>		<b>0.00</b>
คณะกรรมการบริษัท	115,500.00	282,000.00	397,500.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ	80,000.00	0.00	80,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณา ค่าตอบแทน	32,000.00	0.00	32,000.00	ไม่มี	
<b>5. นาย จุมพต กาญจนปัญญาคม (กรรมการ)</b>			<b>437,500.00</b>		<b>0.00</b>
คณะกรรมการบริษัท	115,500.00	282,000.00	397,500.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณา ค่าตอบแทน	40,000.00	0.00	40,000.00	ไม่มี	
<b>6. นาย บุญเทพ นานะรังสรรค์ (กรรมการ)</b>			<b>497,500.00</b>		<b>0.00</b>

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่ เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการบริษัท	115,500.00	282,000.00	397,500.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ	100,000.00	0.00	100,000.00	ไม่มี	
<b>7. นาย ชัยวุฒิ จันทสุทธเสถียร (กรรมการ)</b>			<b>477,500.00</b>		<b>0.00</b>
คณะกรรมการบริษัท	115,500.00	282,000.00	397,500.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ	80,000.00	0.00	80,000.00	ไม่มี	
<b>8. นาย โกศล คงแดง (กรรมการ)</b>			<b>445,500.00</b>		<b>0.00</b>
คณะกรรมการบริษัท	115,500.00	282,000.00	397,500.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บรรษัทภิบาล และความยั่งยืน	48,000.00	0.00	48,000.00	ไม่มี	
<b>9. นาย ธนวุฒิ ศิรินาวิน (กรรมการ)</b>			<b>397,500.00</b>		<b>0.00</b>
คณะกรรมการบริษัท	115,500.00	282,000.00	397,500.00	ไม่มี	
<b>10. นาย วิศิษฐ์ คูทองกุล (กรรมการ)</b>			<b>461,000.00</b>		<b>0.00</b>
คณะกรรมการบริษัท	99,000.00	282,000.00	381,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บรรษัทภิบาล และความยั่งยืน	80,000.00	0.00	80,000.00	ไม่มี	
<b>11. นาง เมชญา แก้วดวงดี (กรรมการ)</b>			<b>302,500.00</b>		<b>0.00</b>
คณะกรรมการบริษัท	82,500.00	188,000.00	270,500.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บรรษัทภิบาล และความยั่งยืน	32,000.00	0.00	32,000.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่ เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ ไม่เป็นตัวเงิน	
12. นาย นาวิน ป้องแก้ว (กรรมการบริหาร)			0.00		0.00
คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
13. นาย ปณัฏ์ คังสุวรรณ (กรรมการบริหาร)			0.00		0.00
คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
14. นาย สุรศักดิ์ สีเขียว (กรรมการ)			127,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท	33,000.00	94,000.00	127,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
15. นาย กระหม่อม ศานต์ตระกูล (กรรมการ)			127,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท	33,000.00	94,000.00	127,000.00	ไม่มี	

#### รายละเอียดสรุปค่าตอบแทนแต่ละรายคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อคณะกรรมการ	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่ เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)
1. คณะกรรมการบริษัท	1,330,000.00	3,298,000.00	4,628,000.00
2. คณะกรรมการตรวจสอบ	260,000.00	0.00	260,000.00
3. คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00
4. คณะกรรมการสรรหาและ พิจารณาตอบแทน	104,000.00	0.00	104,000.00
5. คณะกรรมการบริหารความ เสี่ยง บริษัทภิบาล และความ ยั่งยืน	224,000.00	0.00	224,000.00

#### ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจ่ายของกรรมการบริษัท

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจ่าย : 5,216,000.00  
ของกรรมการบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา  
(บาท)

### 8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

#### กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทมีบริษัทย่อยและบริษัทร่วมหรือไม่	: มี
กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม	: มี
กลไกในการกำกับดูแลการจัดการและ รับผิดชอบการดำเนินงานของบริษัทย่อยและ บริษัทร่วมที่อนุมัติโดยคณะกรรมการ	: การส่งตัวแทนไปเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุม ตามสัดส่วนการถือ ครองหุ้น, การกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการและ ผู้บริหารที่เป็นตัวแทนของบริษัทในการกำหนดนโยบายที่สำคัญ, การเปิดเผยข้อมูล ฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงาน

ในการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมนั้น บริษัทจะส่งตัวแทนของบริษัทเข้าไปเป็นกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมของบริษัทดังกล่าว โดยตัวแทนของบริษัทอาจเป็นประธานกรรมการ กรรมการบริษัท ประธานกรรมการบริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารระดับสูง หรือบุคคลใด ๆ ที่มีคุณสมบัติและประสบการณ์เหมาะสมในธุรกิจดังกล่าว และปราศจากผลประโยชน์ขัดแย้งกับธุรกิจของบริษัทและบริษัทร่วมเหล่านี้นั้น อนึ่ง ตัวแทนของบริษัทเข้าไปเป็นกรรมการในบริษัทย่อย จะต้องบริหารและจัดการธุรกิจของบริษัทย่อยตามกฎหมาย และระเบียบที่บริษัทกำหนด รวมถึง อำนาจในการดำเนินการ (Delegation of Authority) ของบริษัทย่อย และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นการรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุนของบริษัท และให้บริษัทสามารถควบคุมดูแลการบริหารจัดการ และรับผิดชอบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยได้ เสมือนเป็นหน่วยงานของบริษัท ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท จึงได้มีมติอนุมัติการกำหนดนโยบายการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วมโดยมีรายละเอียดที่สำคัญดังนี้

(1) นโยบายการควบคุมด้านการบริหารของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม การกำหนดแนวทางในการใช้สิทธิออกเสียงโดยตัวแทนของบริษัทในที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมในเรื่อง ต่าง ๆ เช่น การเลือกตั้ง กรรมการและการกำหนดค่าตอบแทน การแต่งตั้งผู้สอบบัญชี การจัดสรรเงินกำไร และพิจารณาเรื่องอื่น ๆ ที่ไม่ได้กำหนดไว้ล่วงหน้าในวาระประชุม การ กำหนดกรณีต่าง ๆ ที่ต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) การติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและ บริษัทร่วมให้เป็นไปตามแผน รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลรายการเกี่ยวโยงกันของบริษัทย่อย การจัดให้บริษัทย่อยมีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและ เพียงพอ การเปิดเผยและนำเสนอข้อมูลของกรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อยรวมถึงบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

(2) นโยบายการควบคุมด้านการเงินของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม บริษัทมีการกำหนดให้บริษัทย่อยและบริษัทร่วมนำส่งผลการดำเนินงานและงบการเงินรายไตรมาส ตลอดจนข้อมูลประกอบการจัดทำงบการเงินดังกล่าวให้กับ บริษัท เพื่อประกอบการจัดทำงบการเงินรวม หรือรายงานผลประกอบการของบริษัทประจำปีและมีการกำหนดให้บริษัทย่อยและบริษัทร่วมรายงาน ประเด็นปัญหาทางการเงินที่มีนัยสำคัญต่อบริษัทเมื่อตรวจพบ หรือเมื่อได้รับการร้องขอจากบริษัทให้ดำเนินการตรวจสอบ

นอกจากนี้บริษัทยังกำหนดให้กรรมการของบริษัทมีหน้าที่ในการติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ให้เป็นไปตามแผนงานและงบประมาณอย่างต่อเนื่อง และติดตามให้บริษัทย่อยเปิดเผยข้อมูลรายการเกี่ยวโยงกันและรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ต่อบริษัทตามประกาศที่เกี่ยวข้องของ คณะกรรมการกำกับตลาดทุนและประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์

### 8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

#### การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

#### การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้ง	: มี
ทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่	

บริษัทได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยถือเป็นนโยบายที่สำคัญ เพื่อรักษาผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้น มีนโยบายและ แนวทางปฏิบัติดังนี้

- (1) คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารต้องพิจารณาความขัดแย้งของผลประโยชน์เกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกันระหว่างบริษัทกับบริษัทย่อย บริษัทร่วมอย่างรอบคอบ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต อย่างมีเหตุผลและเป็นอิสระ ภายใต้กรอบจริยธรรมที่ดี โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัท
- (2) ในกรณีที่มีการทำรายการระหว่างกันที่จะเข้าข่ายต้องเปิดเผยข้อมูล หรือขออนุมัติจากผู้ถือหุ้นก่อนการทำรายการ บริษัทได้มีการเปิดเผยรายละเอียด อาทิ ชื่อ ความสัมพันธ์ของบุคคลที่เกี่ยวข้อง นโยบายการกำหนดราคามูลค่าของรายการเสมือนทำรายการกับบุคคลภายนอก เหตุผลของการทำรายการ รวมทั้งความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับรายการดังกล่าวให้ผู้ถือหุ้นทราบอย่างชัดเจน โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่สอบทานกรณี ที่เกิดรายการที่เกี่ยวข้องกัน
- (3) การเข้าประชุมพิจารณาว่าใครได้เข้าประชุมมีส่วนได้เสีย บุคลากรมีส่วนได้เสียต้องออกจากการประชุมเป็นการชั่วคราว เพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุมท่านอื่นมีโอกาสพิจารณา วิเคราะห์ โดยปราศจากอิทธิพลของบุคลากรที่มีส่วนได้เสียคนนั้น



- (4) คณะกรรมการบริษัท และผู้บริหารตัดสินใจเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจเพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทโดยปราศจากอิทธิพลของความต้องการหรือผลประโยชน์ส่วนตัวหรือของบุคคลที่เกี่ยวข้อง
- (5) บุคลากรของบริษัทไม่ประกอบกิจการที่เป็นการแข่งขัน หรือมีลักษณะเดียวกันกับบริษัทและไม่เข้าเป็นหุ้นส่วน หรือผู้ถือหุ้นที่มีอำนาจตัดสินใจ หรือผู้บริหารในกิจการที่เป็นการแข่งขัน หรือมีลักษณะเดียวกันกับบริษัทแต่ในกรณีที่ไม่อ้างอิงได้ ให้รายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบทันที
- (6) บุคลากรของบริษัทไม่แสวงหาผลประโยชน์ที่ไม่ควรได้จากข้อมูล หรือสิ่งใด ๆ ที่ตนรู้มาจากตำแหน่งหน้าที่และความรับผิดชอบ
- (7) บุคลากรของบริษัทควรหลีกเลี่ยงการมีส่วนเกี่ยวข้องทางการเงิน และ/หรือ ความสัมพันธ์กับบุคคลภายนอกอื่น ๆ ซึ่งจะส่งผลให้บริษัทต้องเสียผลประโยชน์ หรือก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือขัดขวางการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ
- (8) กรรมการ ผู้บริหาร ทบหนวนและประเมินตนเองเรื่องรายการความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ตามที่ระบุไว้ในแบบประเมินตนเองเป็นประจำทุกปี
- ครบถ้วนร้อยละ 100

### จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

### การป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

#### การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อข้อมูลภายใน : มี  
เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

##### นโยบายการดูแลเรื่องการใช้อข้อมูลภายใน

- 1) กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัท ต้องปฏิบัติตามนี้
  - 1.1. ต้องรักษาความลับ และ/หรือ ข้อมูลภายในของบริษัท
  - 1.2. ต้องไม่นำความลับ และ/หรือ ข้อมูลภายในของบริษัทไปเปิดเผยหรือแสวงหาผลประโยชน์แก่ตนเองหรือเพื่อประโยชน์แก่บุคคลอื่นใดไม่ว่าจะโดย ทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าจะได้รับผลตอบแทนหรือไม่ก็ตาม
  - 1.3. ต้องไม่ทำการซื้อขาย โอน หรือรับโอน หลักทรัพย์ของบริษัท โดยใช้ความลับ และ/หรือ ข้อมูลภายในบริษัท และ/หรือ เข้าทำนิติกรรมอื่นใดโดยใช้ความลับ และ/หรือ ข้อมูลภายในของบริษัท อันอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม ทั้งนี้ กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทซึ่งอยู่ในส่วนงานที่ได้รับทราบข้อมูลภายในของบริษัทให้หลีกเลี่ยงหรืองดการซื้อขายหลักทรัพย์ของ บริษัทในช่วงระยะเวลา 1 เดือน ก่อนการเปิดเผยงบการเงินต่อสาธารณชน และ 24 ชั่วโมงหลังจากการเปิดเผยงบการเงินหรือข้อมูลสารสนเทศที่สำคัญ ต่อสาธารณชน โดยข้อกำหนดดังกล่าวให้รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทด้วย หากผู้ใดฝ่าฝืนข้อบังคับดังกล่าวจะถือว่าได้กระทำความผิดร้ายแรง

กรรมการและผู้บริหารของบริษัทต้องรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ในบริษัทของตนเอง ตลอดจนคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 และรับทราบบทลงโทษตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 ทั้งนี้ กรรมการและผู้บริหารจะต้องจัดส่งสำเนาดังกล่าวแก่บริษัท ในวันเดียวกับที่รายงานต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งกำหนดแจ้งภายใน 3 วันทำการนับตั้งแต่วันที่มีการซื้อ ขาย โอนหรือรับโอนหลักทรัพย์

### จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ การใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

### การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

## การดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้าน	มี
ทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่	
รูปแบบการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน	การทบทวนความเหมาะสมในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การประเมินและระบุความเสี่ยงด้านคอร์รัปชัน, การสื่อสารและฝึกอบรมแก่พนักงานเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การตรวจสอบความครบถ้วนเพียงพอของกระบวนการจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือผู้สอบบัญชี

บริษัทประเมินความเสี่ยงด้านคอร์รัปชันเป็นประจำทุกปี โดยลักษณะการประกอบธุรกิจรับเหมาก่อสร้างส่วนใหญ่ต้องพึ่งพาสัญญาของรัฐบาล ดังนั้นบริษัทรับเหมาก่อสร้างจึงต้องมีปฏิสัมพันธ์และทำงานร่วมกับเจ้าหน้าที่ของรัฐในกิจกรรมต่าง ๆ ซึ่งความสัมพันธ์ที่เกิดขึ้นนี้อาจก่อให้เกิดความเสี่ยงด้านทุจริตคอร์รัปชันได้ บริษัทจึงดำเนินการประเมินและกำหนดนโยบายและมาตรการเพื่อบรรเทาความเสี่ยงจากการทุจริตที่เกี่ยวข้องกับการมีปฏิสัมพันธ์กับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งบริษัทมีระบบการควบคุมภายใน และการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ ประกาศให้พนักงานทุกระดับยึดถือและปฏิบัติตามกฎระเบียบและจริยธรรม อย่างเข้มงวด รวมทั้งได้ประกาศนโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน และเข้าร่วมกับโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption: CAC) ด้วย โดยได้กำหนดค่านิยมและข้อบ่งชี้เกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชันประเภทต่าง ๆ ไว้ พร้อมด้วยนโยบายและแนวปฏิบัติในการดำเนินการต่าง ๆ เช่น การเลี้ยงรับรองและการรับ-ให้ของขวัญ เป็นต้น

บริษัทประกาศนโยบายและมาตรการการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันให้กับกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทราบและตระหนักถึงโทษของการกระทำความผิดผ่าน ทาง E-mail เว็บไซต์ และระบบ Intranet รวมถึงมีผนวกเนื้อหาเกี่ยวกับนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน และช่องทางการแจ้งเบาะแสรวมกับ ข้อมูลการปฐมนิเทศพนักงานเข้าใหม่ครบถ้วนแล้วร้อยละ 100

## จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันรวม (กรณี)	0	0	0

## การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

## การดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแสในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแส : มี  
ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

บริษัท ไรท์ทันเน็ลลิง จำกัด (มหาชน) และคณะผู้บริหาร ให้ความสำคัญในการดำเนินธุรกิจให้เป็นไปอย่างถูกต้อง โปร่งใส ยุติธรรม และสามารถตรวจสอบได้ สอดคล้องกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณาเรื่องร้องเรียนจากผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มในเรื่องหรือข้อสงสัยว่าหน่วยงานและพนักงานของบริษัทใดกระทำการที่ไม่ถูกต้อง อันอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัท รวมถึงกำหนดมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนที่ร้องเรียนด้วยความสุจริต

ผู้มีส่วนได้เสีย และพนักงานตลอดจนผู้ที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานของบริษัท สามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนหรือให้ข้อมูลมายังบริษัทได้ เมื่อพบเห็นหรือทราบ หรือมีข้อสงสัย หรือเหตุอันควรเชื่อโดยสุจริตว่า หน่วยงาน หรือพนักงานของบริษัทมีการกระทำที่ฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ การกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณธุรกิจ นโยบายระเบียบปฏิบัติ อันอาจจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัท บริษัทจะคุ้มครองสิทธิของผู้ร้องเรียน และผู้ให้ข้อมูลที่กระทำได้โดยเจตนาสุจริต โดยบริษัทจะปกปิดชื่อ ที่อยู่ หรือข้อมูลใด ๆ ที่สามารถระบุตัวผู้ร้องเรียน หรือผู้ให้ข้อมูลได้ และเก็บรักษาข้อมูลของผู้ร้องเรียน และผู้ให้ข้อมูลไว้เป็นความลับ โดยจำกัดเฉพาะผู้รับผิดชอบในการดำเนินการตรวจสอบเรื่อง ร้องเรียนเท่านั้นที่จะเข้าถึงข้อมูลดังกล่าวได้ ทั้งนี้ ผู้ได้รับข้อมูลจากการปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียน มีหน้าที่เก็บรักษาข้อมูล ข้อร้องเรียน และเอกสารหลักฐานของ ผู้ร้องเรียนและผู้ให้ข้อมูลไว้เป็นความลับ ห้ามเปิดเผยข้อมูลแก่บุคคลอื่นที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นการเปิดเผยตามหน้าที่ที่กฎหมายกำหนด ผู้ร้องเรียนจะระบุรายละเอียดของเรื่องที่จะร้องเรียน พร้อมชื่อ ที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ และส่งมายัง “ประธานกรรมการ และ/ หรือ ประธานกรรมการตรวจสอบ” ของบริษัท ไรท์ทันเน็ลลิง จำกัด (มหาชน) โดย

1) จดหมายทาง ไปรษณีย์

ส่งถึง ประธานกรรมการบริษัท บริษัท ไรท์ทันเน็ลลิง จำกัด (มหาชน) และ/หรือ ประธานกรรมการตรวจสอบ บริษัท ไรท์ทันเน็ลลิง จำกัด (มหาชน) เลขที่ 292 หมู่ 4 ถนนบางนา-ตราด (กม. 26) ตำบลบางบ่อ อำเภอบางบ่อ จังหวัดสมุทรปราการ 10560

2) จดหมายทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) E-mail address: [whistleblower@rtco.co.th](mailto:whistleblower@rtco.co.th)

**จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการแจ้งเบาะแส**

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่ได้รับผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสรวม (กรณี)	0	0	0

## 8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

### 8.2.1 การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ (ครั้ง) : 5

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 นาย บุญเทพ นานกรังสรรค์ (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	5	/	5
2 นาย ธนพัฒน์ ผู้พัฒน์ (กรรมการตรวจสอบ)	5	/	5
3 นาย ชัยวุฒิ จันทสุทธเสถียร (กรรมการตรวจสอบ)	5	/	5

### 8.2.2 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท ไรท์ทันเน็ลลิง จำกัด (มหาชน) ได้รับการแต่งตั้งตามมติของคณะกรรมการบริษัท เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทและตามกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งสอดคล้องกับข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย คณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน ซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิและประสบการณ์ด้านวิศวกรรม ด้านกฎหมาย ด้านบัญชีและการเงิน ดังนี้

(1) ดร.บุญเทพ นานกรังสรรค์ ประธานกรรมการตรวจสอบ

(2) นายธนพัฒน์ ผู้พัฒน์ กรรมการตรวจสอบ

(3) นายชัยวุฒิ จันทสุทธเสถียร กรรมการตรวจสอบ

ในปี 2567 คณะกรรมการตรวจสอบได้จัดให้มีการประชุมรวมทั้งสิ้น 5 ครั้ง และกรรมการตรวจสอบทุกท่านได้เข้าร่วมประชุมพร้อมกันครบทุกครั้ง โดยประชุมร่วมกับผู้บริหาร ผู้ตรวจสอบภายใน และผู้สอบบัญชี เพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลทางการเงินและเสนอข้อคิดเห็นในประเด็นที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้จัดการประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีและผู้ตรวจสอบภายในโดยไม่มีฝ่ายบริหารเข้าร่วมด้วย 1 ครั้ง เมื่อวันที่ 24 ธันวาคม 2567 เพื่อปรึกษาหารือกันอย่างอิสระ ในข้อมูลที่มีสาระสำคัญในการจัดทำงบการเงินและระบบควบคุมภายใน คณะกรรมการตรวจสอบได้รายงานผลการปฏิบัติงานต่อ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกครั้งที่มีการประชุม โดยสรุปการปฏิบัติงานที่ผ่านมาได้ ดังนี้

1. สอบทานรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปีของบริษัทและบริษัทย่อย เพื่อให้มั่นใจว่ามีความถูกต้องตามมาตรฐานการบัญชีที่ได้รับการรับรองทั่วไป มีความเชื่อถือได้ รวมถึงมีการเปิดเผยข้อมูลทางการเงินอย่างเหมาะสมและเพียงพอ

2. สอบทานระบบควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาแผนการตรวจสอบประจำปีพร้อมทั้งได้ติดตามผลการตรวจสอบอย่างต่อเนื่อง ให้มีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ รวมทั้งได้สอบทานและประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน ตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า บริษัทมีระบบควบคุมภายในที่เหมาะสมและเพียงพอ

3. สอบทานการปฏิบัติตามกฎหมาย

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงนโยบาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท โดยไม่พบประเด็นที่เป็นสาระสำคัญในเรื่องการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายหรือข้อกำหนดและระเบียบที่เกี่ยวข้อง ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าบริษัท มีกระบวนการควบคุมภายในให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายดังกล่าวอย่าง มีประสิทธิภาพ

4. พิจารณาคัดเลือกและเสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชี

คณะกรรมการตรวจสอบได้ประชุมร่วมกันเพื่อพิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชีและเสนอคำตอบแทนของผู้สอบบัญชีต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณามติแต่งตั้งผู้สอบบัญชีจากบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทประจำปี 2567

5. กำกับดูแลการตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคุณสมบัติและคัดเลือกบริษัท เอล บิสซิเนส แอดไวเซอร์ จำกัด รวมทั้งได้กำกับดูแลและสอบทานแผนงานการตรวจสอบ ภายในประจำปี 2567 โดยมอบหมายให้เป็นผู้รายงานผลการปฏิบัติงานการตรวจสอบภายใน การปรับปรุงแก้ไข พร้อมให้ข้อเสนอแนะในการประชุมทุกไตรมาส เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทและบริษัทย่อยมีระบบควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ เหมาะสมและเพียงพอ

6. พิจารณาและสอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการตรวจสอบได้ตรวจสอบรายการที่เกี่ยวข้องกันหรืออาจมีผลประโยชน์ขัดแย้งกัน ให้มีความถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์ และเป็นไปตามกฎหมายระเบียบ ข้อกำหนด รวมถึงนโยบายของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และได้เปิดเผยข้อมูลไว้อย่างครบถ้วน และเพียงพอ

7. สอบทานรายงานผลของการบริหารความเสี่ยงให้เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานกระบวนการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยมีการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างเพียงพอที่จะควบคุมความเสี่ยงในทุกกรณี

8. พิจารณาทบทวนกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบได้ทบทวนกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบให้มีความเหมาะสมกับระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศและคู่มือต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นอิสระ ตามขอบเขต ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทและตามที่ระบุไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่างบแสดงฐานะการเงินสำหรับปี 2567 ของบริษัทมีรายงานทางการเงินที่ถูกต้องตามควรในสาระสำคัญตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป และมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเหมาะสมและเพียงพอ มีระบบควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ ไม่พบข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ บริษัทได้ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งข้อกำหนด กฎระเบียบ ข้อบังคับและนโยบายของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกัธุรกิจของบริษัทอย่างครบถ้วน

ดร.บุญเทพ นานะรังสรรค์

ประธานกรรมการตรวจสอบ

### 8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

#### 8.3.1 - 8.3.2 การเข้าประชุมและผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

##### การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร

การประชุมคณะกรรมการบริหาร (ครั้ง) : 31

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 นาย ขวลิต ถนอมถิ่น (ประธานกรรมการบริหาร)	31	/	31
2 นาย ไชยา วงศ์ลาภพานิช (กรรมการบริหาร)	31	/	31
3 นาย โกศล คงแดง (กรรมการบริหาร)	31	/	31
4 นาย นาวัน ป้องแก้ว (กรรมการบริหาร)	31	/	31
5 นาง เมษญา แก้วดวงดี (กรรมการบริหาร)	31	/	31
6 นาย ปณัตต์ คังสุวรรณ (กรรมการบริหาร)	31	/	31
7 นาย สุรศักดิ์ สีเขียว (กรรมการบริหาร)	7	/	7

##### ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริษัท ไรท์ทันเนลิ่ง จำกัด (มหาชน) ได้มีมติแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารเป็นผู้ควบคุมการบริหารงานของบริษัทให้เป็นไปตามนโยบายที่ คณะ กรรมการบริษัทกำหนดไว้ โดยตระหนักและคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของผู้มีส่วนได้เสียและผู้ถือหุ้นอย่างเหมาะสมและเป็นธรรม สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยคณะกรรมการบริหารมีสมาชิก 6 ท่าน ดังนี้

1. นายขวลิต ถนอมถิ่น ประธานกรรมการบริหาร
2. นายไชยา วงศ์ลาภพานิช กรรมการบริหาร
3. นายโกศล คงแดง กรรมการบริหาร
4. นายนาวัน ป้องแก้ว กรรมการบริหาร
5. นายปณัตต์ คังสุวรรณ กรรมการบริหาร
6. นางเมษญา แก้วดวงดี กรรมการบริหาร

ในปี 2567 คณะกรรมการบริหารประชุมร่วมกันทั้งหมด 31 ครั้ง เพื่อดูแลและติดตามการปฏิบัติงานของฝ่ายปฏิบัติการอย่างใกล้ชิด และเคร่งครัด เพื่อให้ ผลการดำเนินงานมีประสิทธิภาพสูงสุด โดยสรุปสาระสำคัญดังนี้

1. ทำหน้าที่ควบคุมการบริหารงานของบริษัทให้เป็นไปตามนโยบายที่คณะกรรมการกำหนดไว้ และรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัท
2. พิจารณาปรับปรุงแผนดำเนินธุรกิจของบริษัทให้มีความเหมาะสม เพื่อประโยชน์ของบริษัท เสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
3. พิจารณางบประมาณประจำปีและขั้นตอนในการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทและควบคุมดูแลการใช้จ่ายตามงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว
4. รับผิดชอบให้มีข้อมูลที่สำคัญต่าง ๆ ของบริษัทอย่างเพียงพอ เพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัท ผู้ถือหุ้น รวมถึงจัดทำ รายงานทางการเงินที่น่าเชื่อถือ เป็นไปตามมาตรฐานที่ดีและโปร่งใส

5. กำกับดูแลให้ผู้ปฏิบัติงานต้องรายงานเหตุการณ์ หรือการกระทำที่ผิดปกติ หรือการกระทำผิดกฎหมายอย่างทันท่วงที
6. พิจารณาผลกำไรขาดทุนของบริษัทและเสนอจ่ายปันผลประจำปีต่อคณะกรรมการบริษัท
7. คณะกรรมการบริหารได้จัดทำแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) เพื่อเป็นการเตรียมสืบทอดตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารระดับสูง และให้กรรมการผู้จัดการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนสืบทอดตำแหน่งต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
8. ยึดมั่นในแนวทางการดำเนินธุรกิจที่โปร่งใส สุจริต และเป็นธรรม
9. ติดตามการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาด้านความยั่งยืนองค์กรอย่างใกล้ชิด
10. ปฏิบัติตามกฎหมาย และแผนธุรกิจของบริษัทตามที่ได้รับมอบหมาย
11. ตรวจสอบ ติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ที่กำหนด ให้เป็นไปตามแผนธุรกิจที่ไดวางไว้ นายชวลิต ถนอมถิน ประธานกรรมการบริหาร

## การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

การประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน : 2 (ครั้ง)

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 นาย จุมพต กาญจนปัญญาคม (ประธานกรรมการชุดย่อย)	2	/	2
2 นาย ธนพัฒน์ ผู้พัฒน์ (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2
3 นาย ชวลิต ถนอมถิน (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2

## ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

คณะกรรมการได้มีมติแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน เพื่อทำหน้าที่ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย โดยตระหนักถึงบทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบและคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียอย่างเหมาะสมและเป็นธรรม สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนประกอบด้วยกรรมการ 3 ท่าน เป็นกรรมการอิสระจำนวน 2 ท่าน โดยประธานเป็นกรรมการอิสระ และกรรมการที่เป็นผู้บริหารจำนวน 1 ท่าน ดังนี้

- (1) นายจุมพต กาญจนปัญญาคม ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน
- (2) นายชวลิต ถนอมถิน กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน
- (3) นายธนพัฒน์ ผู้พัฒน์ กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ในปี 2567 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนมีการประชุมรวมทั้งสิ้น 2 ครั้ง เพื่อพิจารณาวาระที่สำคัญ รวมถึงนำเสนอความคิดเห็นและข้อ เสนอแนะต่อคณะกรรมการเพื่อรับทราบและพิจารณา โดยสรุปสาระสำคัญ ดังนี้
1. พิจารณาสรรหาและคัดเลือกบุคคลที่เหมาะสมเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการและที่ประชุมผู้ถือหุ้นแต่งตั้งเป็นกรรมการแทนกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระ รวมถึงพิจารณารายชื่อบุคคลที่ผู้ถือหุ้นเสนอขอให้เข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการ จากที่สำนักเลขานุการบริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้มีส่วนร่วมในการกิจกรรมด้านบรรษัทภิบาล เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้เลือกตั้งกรรมการที่เหมาะสมทดแทนกรรมการที่ครบวาระ
2. พิจารณาอัตราค่าตอบแทนกรรมการสำหรับคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยประจำปี 2567 โดยพิจารณาถึงความเหมาะสมของหลักเกณฑ์ที่ ใช้อยู่ในปัจจุบันเปรียบเทียบกับข้อมูลการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการของบริษัทอื่นในอุตสาหกรรมเดียวกัน รวมทั้งคำนึงถึงหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้ สอดคล้องกับภาระและหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาเห็นชอบก่อนเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ
3. พิจารณาหลักเกณฑ์ในการประเมินผลการปฏิบัติงาน อัตราเงินเดือนและโบนัสประจำปีของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้จัดการ และผู้รับผิดชอบสูงสุดในส่วนงานบัญชีและการเงิน โดยใช้เกณฑ์การพิจารณาให้สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัท หน้าที่ความรับผิดชอบ และผลการประเมินการปฏิบัติงานประจำปี 2567 เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาอนุมัติ
4. พิจารณาแนวทาง หลักเกณฑ์ และกระบวนการในการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ รวมทั้งคณะกรรมการชุดย่อย ทั้งรายคณะและรายบุคคล พร้อมเสนอผลการประเมินและแนวทางปรับปรุงพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานต่อคณะกรรมการ เพื่อรับทราบและดำเนินการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
5. พิจารณาทบทวนกฎบัตรของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ให้เหมาะสมกับขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบ และสอดคล้องกับหลักการ กำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนได้ปฏิบัติหน้าที่ ด้วยความรอบคอบ ระมัดระวัง และมีความเป็นอิสระในการให้ความเห็นและข้อเสนอแนะเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท

นายจุมพต กาญจนปัญญาคม  
ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัทภิบาล และความยั่งยืน

การประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัทภิบาล : 5  
และความยั่งยืน (ครั้ง)

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัทภิบาล และความยั่งยืน		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 นาย วิศิษฐ์ คูทองกุล (ประธานกรรมการชุดย่อย)	5	/	5
2 นาย โกศล คงแดง (กรรมการชุดย่อย)	5	/	5
3 นาย ไชยา วงศ์ลาภพานิช (กรรมการชุดย่อย)	5	/	5
4 นาง เมษญา แก้วดวงดี (กรรมการชุดย่อย)	5	/	5

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัทภิบาล และความยั่งยืน

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัทภิบาลและความยั่งยืน ของบริษัท ไรท์ทันเน็ลลิ่ง จำกัด (มหาชน) ได้รับการแต่งตั้งตามมติของคณะกรรมการบริษัท ปัจจุบันคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัทภิบาลและความยั่งยืน ประกอบด้วยกรรมการที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ด้านการบริหาร ความเสี่ยง บริษัทภิบาล และความยั่งยืน จำนวน 4 ท่าน ประกอบด้วยกรรมการอิสระ 1 ท่าน โดยประธานเป็นกรรมการอิสระ และกรรมการที่เป็นผู้ บริหารจำนวน 3 ท่าน ดังนี้

- |                         |   |
|-------------------------|---|
| 1. นายวิศิษฐ์ คูทองกุล  | ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัทภิบาลและความยั่งยืน |
| 2. นายไชยา วงศ์ลาภพานิช | กรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัทภิบาลและความยั่งยืน       |
| 3. นายโกศล คงแดง        | กรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัทภิบาลและความยั่งยืน       |
| 4. นางเมษญา แก้วดวงดี   | กรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัทภิบาลและความยั่งยืน       |

ในปี 2567 มีการประชุมรวม 5 ครั้ง คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัทภิบาลและความยั่งยืน ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมาย สรุปดังนี้

1. ทบทวนนโยบายและแนวทางในการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายขององค์กร และให้ข้อเสนอแนะแนวทางการบริหารความเสี่ยงให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งการพิจารณาทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัทภิบาลและความยั่งยืน
2. ให้ข้อเสนอแนะและความเห็นชอบต่อการจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงขององค์กรประจำปี ให้สอดคล้องกับทิศทาง กลยุทธ์และแผนธุรกิจ เพื่อติดตามผลการบริหารความเสี่ยงองค์กรอย่างสม่ำเสมอ
3. คณะกรรมการได้มีการติดตามและให้ข้อเสนอแนะแนวทางการบริหารความเสี่ยงที่สำคัญ ๆ ดังนี้
  - 3.1 ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risks) บริษัทติดตามความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่จากภาวะเศรษฐกิจที่ผันผวนและความไม่แน่นอนทางการเมือง พร้อมกำหนดกระบวนการรับมือกับผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับบริษัท เช่น ความเสี่ยงด้านราคาวัสดุก่อสร้างผันผวนและความเสี่ยงด้าน ESG เป็นต้น
  - 3.2 ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risks) ให้ข้อคิดเห็นต่อการบริหารความเสี่ยงจากเศรษฐกิจและความไม่แน่นอนทางการเมือง ทำให้ผลการดำเนินงานของบริษัทอาจได้รับผลกระทบจากปัจจัยภายนอกที่ไม่สามารถควบคุมได้ พร้อมทั้งกำหนดมาตรการต่าง ๆ ในการลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต
  - 3.3 ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (Operational Risks) ได้ติดตามความเสี่ยงในการบริหารจัดการโครงการ และมาตรการความเสี่ยงด้านอาชญากรรมและความปลอดภัย เพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทมีมาตรการจัดการความเสี่ยงอย่างเพียงพอ และแนวทางป้องกันการเกิดอุบัติเหตุในระหว่างการทำงาน มาอย่างต่อเนื่อง



3.4 ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology Risks) ให้คำแนะนำการจัดทำแผนพัฒนาระบบซอฟต์แวร์ การนำนวัตกรรม ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาประยุกต์ใช้ในการทำงานด้านต่าง ๆ เพื่อลดความเสี่ยง และการเตรียมรับมือด้านการรักษาความปลอดภัยทางไซเบอร์ (Cyber Security) รวมถึงติดตามการปฏิบัติตามนโยบายการรักษาความปลอดภัยของระบบสารสนเทศขององค์กรให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้

3.5 ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risks) ให้ข้อคิดเห็นต่อความเสี่ยงด้านสภาพคล่องทางการเงิน แผนการใช้งบประมาณประจำปีของบริษัท และความเสี่ยงจากราคาสต็อกก่อสร้าง แผนการจัดซื้อให้มีประสิทธิภาพ รวมทั้งติดตามข้อมูลราคาสต็อกก่อสร้างและวิเคราะห์สถานการณ์อย่างใกล้ชิด

3.6 ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบและกฎหมาย (Legal and Compliance Risks) ให้คำแนะนำการเตรียมความพร้อมในการดำเนินงานตาม พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Protection Act หรือ PDPA) และความเสี่ยงด้านทุจริตคอร์รัปชัน

4. พิจารณาการทบทวนนโยบายบริษัทให้ครอบคลุมตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณธุรกิจ ตลอดจนแนวปฏิบัติ เพื่อสร้างความโปร่งใส ตรวจสอบได้ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้นและผู้คนรอบข้าง เพื่อประโยชน์ในการสร้างความคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัทภิบาลและความยั่งยืน ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท และมุ่งมั่นดำเนินการให้บริษัทมีการกำกับดูแลและบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรให้มีความต่อเนื่องเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้อง กับการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงการพัฒนาสู่ความยั่งยืนในระยะยาว

นายวิศิษฐ์ คูทองกุล

ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัทภิบาลและความยั่งยืน

## 9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

### 9.1 การควบคุมภายใน

#### สรุปความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของบริษัท

การมีระบบการควบคุมภายในที่ดีเป็นสิ่งสำคัญสำหรับบริษัทและผู้ถือหุ้นของบริษัท โดยระบบที่ดีจะช่วยป้องกัน บริหารจัดการความเสี่ยง หรือลดความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นกับบริษัท ซึ่งจะช่วยให้การดำเนินงานของบริษัทเป็นไปตามเป้าหมาย วัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และให้ความมั่นใจว่า รายงานทางการเงินมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอและเชื่อถือได้ เพื่อให้การปฏิบัติงานของบริษัทเป็นไปตาม กฎระเบียบ ประกาศ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานธุรกิจของบริษัท รวมถึงสามารถป้องกันทรัพย์สินจากการทุจริต และความเสียหายที่จะเกิดขึ้น

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท ไรท์ทันเน็ลส์ จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยกรรมการอิสระ 3 ท่าน โดยมี 1 ท่าน เป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงิน คณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วย

- |                               |                                     |
|-------------------------------|-------------------------------------|
| (1) ดร. บุญเทพ นานะกรังสรรค์  | กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ |
| (2) นายธนพัฒน์ ผู้พัฒน์       | กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ       |
| (3) นายชัยวุฒิ จานงสุทธเสถียร | กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ       |

ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบในแต่ละครั้งได้พิจารณาและประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในโดยเชิญผู้บริหารเข้าร่วมประชุมตามวาระที่เกี่ยวข้อง รวมถึงเชิญผู้สอบบัญชีรับอนุญาตจากบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด และผู้ตรวจสอบภายในจากบริษัท เอล บิสซิเนส แอดไวเซอร์รี่ จำกัด เข้าร่วมประชุมเพื่อชี้แจงข้อเท็จจริง ผลการตรวจสอบบัญชี ผลการตรวจสอบระบบการควบคุมภายใน และหลักฐานประกอบในแต่ละไตรมาส ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาการควบคุมภายในของบริษัทในด้านต่างๆ 5 ส่วน ตามแนวทางของ The Committee of Sponsoring Organizations of Treadway Commission (COSO) ซึ่งประกอบไปด้วย การควบคุมภายในองค์กร (Control Environment) การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities) ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information and Communication) และระบบติดตาม (Monitoring Activities) ซึ่งได้รับความร่วมมือเป็นอย่างดีจากฝ่ายบริหาร และฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ดังนั้น คณะกรรมการตรวจสอบจึงมีความเห็นว่า ระบบการควบคุมภายในของบริษัทมีความเพียงพอ เหมาะสม และสอดคล้องกับแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (สำนักงาน ก.ล.ด.) ซึ่งประเมิน และให้ความเห็นโดยคณะกรรมการบริษัท โดยบริษัทได้จัดให้มีบุคลากรเพียงพอต่อการดำเนินการของบริษัทและบริษัทย่อยในแต่ละระดับงานอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถป้องกันการใช้ทรัพย์สินในทางทุจริต รวมถึงการจัดให้มีระบบการดูแลที่เหมาะสมสำหรับธุรกรรมกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง และบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน

ดร. บุญเทพ นานะกรังสรรค์  
ประธานกรรมการตรวจสอบ

#### 9.1.1 ความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายใน

ระบบการควบคุมภายในของบริษัท : The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO)

#### The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO)

บริษัทใช้แบบประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในเป็นแนวทางในการประเมินหรือทบทวนระบบควบคุมภายในอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง และควรมีการทบทวนเพิ่มเติมเมื่อเกิดเหตุการณ์สำคัญที่อาจส่งผลกระทบต่อการทำงานของธุรกิจ เพื่อให้มั่นใจว่าระบบควบคุมภายในมีความเหมาะสมและเพียงพอในการบริหารความเสี่ยงและรักษาประสิทธิภาพขององค์กร การประเมินนี้ควรนำเสนอให้คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการพิจารณา เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและมีความเข้าใจร่วมกันในระดับนโยบาย รวมถึงสามารถกำหนดแนวทางปฏิบัติที่เหมาะสมกับบริบทของบริษัทได้ โดยการตอบแบบประเมินในแต่ละข้อควรอิงจากการปฏิบัติงานจริงของบริษัท หากพบว่าบริษัทขาดความเพียงพอในด้านใด ไม่ว่าจะเป็นเพราะไม่มีระบบควบคุม หรือมีแล้วแต่ยังไม่เหมาะสม บริษัทควรชี้แจงเหตุผลและกำหนดแนวทางแก้ไขอย่างชัดเจน การประเมินจะครอบคลุมทั้ง 5 องค์ประกอบตามกรอบของ COSO ได้แก่ การควบคุมภายในองค์กร การประเมินความเสี่ยง การควบคุมการปฏิบัติงาน ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล และระบบการติดตาม

#### 9.1.2 ขอบการร้องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน

	2565	2566	2567
จำนวนข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายในรวม (กรณี)	0	0	0

### 9.1.3 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบและข้อสังเกตจากผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับการควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นเกี่ยวกับการควบคุมภายใน : ไม่มี

ต่างจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัทหรือไม่

ผู้สอบบัญชีมีข้อสังเกตเกี่ยวกับการควบคุมภายในของบริษัทหรือไม่ : ไม่มี

### 9.1.4 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบต่อการดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน : บริการจากหน่วยงานภายนอก (Outsource)

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคุณสมบัติและความเป็นอิสระของหัวหน้างานตรวจสอบภายในจากบริษัท เอล บิสซิเนส แอดไวเซอร์รี่ จำกัด แล้ว เห็นว่าบุคคลดังกล่าวมีคุณสมบัติเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์เพียงพอในการตรวจสอบระบบการควบคุมภายในของบริษัท อีกทั้งสามารถปฏิบัติงานด้วยความเป็นอิสระ ไม่มีอิทธิพลหรือการแทรกแซงจากฝ่ายบริหารหรือผู้มีส่วนได้เสีย จึงเห็นสมควรให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในต่อไป

### 9.1.5 การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้าย : มี

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือไม่

การแต่งตั้ง ถอดถอน หรือโยกย้าย ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบก่อนเสนอให้คณะกรรมการอนุมัติ โดยพิจารณาคุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้มั่นใจว่าบุคคลดังกล่าวสามารถดำเนินการตรวจสอบได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นกลาง

## 9.2 รายการระหว่างกัน

### รายการระหว่างกัน

บริษัทมีการทำรายการระหว่างกันหรือไม่ : มี

#### 9.2.1 - 9.2.2 ชื่อกลุ่มบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ลักษณะความสัมพันธ์ และข้อมูลรายการระหว่างกัน

##### บุคคล/นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

ชื่อบุคคลหรือนิติบุคคล /ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูล ณ วันที่
กิจการร่วมค้า ไรท์ทันเนลลิง - วิจิตรภัณฑ์ก่อสร้าง รับเหมาก่อสร้าง	กิจการร่วมค้าหรือนิติบุคคลที่บริษัทถือหุ้นมากกว่าร้อยละ 10	31 ธ.ค. 2567
กิจการร่วมค้า วีซีอาร์ที รับเหมาก่อสร้าง	กิจการร่วมค้าหรือนิติบุคคลที่บริษัทถือหุ้นมากกว่าร้อยละ 10	31 ธ.ค. 2567
กิจการร่วมค้า เอ็มเคอาร์ที รับเหมาก่อสร้าง	กิจการร่วมค้าหรือนิติบุคคลที่บริษัทถือหุ้นมากกว่าร้อยละ 10	31 ธ.ค. 2567
กิจการร่วมค้า พีซี-อาร์ที-บีซีแอล รับเหมาก่อสร้าง	กิจการร่วมค้าหรือนิติบุคคลที่บริษัทถือหุ้นมากกว่าร้อยละ 10	31 ธ.ค. 2567
บริษัท ไรท์ทันเนลลิง เมียนมา จำกัด รับเหมาก่อสร้าง	กิจการร่วมค้าหรือนิติบุคคลที่บริษัทถือหุ้นมากกว่าร้อยละ 10	31 ธ.ค. 2567
กิจการร่วมค้า ไอทีดี-อาร์ที รับเหมาก่อสร้าง	การดำเนินงานร่วมกัน	31 ธ.ค. 2567
กิจการร่วมค้า ไรท์ทันเนลลิง - สหบุรณเทคโนโลยี รับเหมาก่อสร้าง	กิจการร่วมค้าหรือนิติบุคคลที่บริษัทถือหุ้นมากกว่าร้อยละ 10	31 ธ.ค. 2567
กิจการร่วมค้า ฤดีประยงค์ - ไรท์ ทันเนลลิง รับเหมาก่อสร้าง	กิจการร่วมค้าหรือนิติบุคคลที่บริษัทถือหุ้นมากกว่าร้อยละ 10	31 ธ.ค. 2567
กิจการร่วมค้า ไรท์ทันเนลลิง - บางกอก ซีวิล ไลน์ รับเหมาก่อสร้าง	กิจการร่วมค้าหรือนิติบุคคลที่บริษัทถือหุ้นมากกว่าร้อยละ 10	31 ธ.ค. 2567
นายขวลิต ถนอมถิ่น -	กรรมการ	31 ธ.ค. 2567
นางเมษญา แก้วดวงดี -	กรรมการ	31 ธ.ค. 2567

รายละเอียดรายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2565	2566	2567
กิจการร่วมค้า ไรท์ทันเนลลิง - วิจิตรภัณฑ์ก่อสร้าง			
<b>รายการที่ 1</b> <u>ลักษณะรายการ</u> ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น <u>รายละเอียด</u> เงินทดรองจ่าย (ลูกหนี้อื่น) <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> - <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> -	12,759,138.09	12,159,138.09	12,208,674.18
<b>รายการที่ 2</b> <u>ลักษณะรายการ</u> ลูกหนี้เงินประกันผลงาน <u>รายละเอียด</u> เงินประกันผลงาน <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> - <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> -	3,524,449.08	3,524,449.08	3,524,449.08
กิจการร่วมค้า วิชีอาร์ที			
<b>รายการที่ 1</b> <u>ลักษณะรายการ</u> รายได้ที่ยังไม่เรียกชำระ <u>รายละเอียด</u> รายได้ที่ยังไม่เรียกชำระ <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> - <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> -	121,700,836.23	206,476,035.13	123,782,139.03
<b>รายการที่ 2</b>	0.00	5,540,280.42	2,574,799.97

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2565	2566	2567
<u>ลักษณะรายการ</u> เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น <u>รายละเอียด</u> เงินทดรองจ่าย (เจ้าหนี้อื่น) <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> - <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> -			
<b>รายการที่ 3</b> <u>ลักษณะรายการ</u> ลูกหนี้เงินประกันผลงาน <u>รายละเอียด</u> เงินประกันผลงาน <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> - <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> -	6,774,432.32	13,427,909.47	10,733,528.81
<b>รายการที่ 4</b> <u>ลักษณะรายการ</u> เงินรับล่วงหน้าจากผู้ว่าจ้าง <u>รายละเอียด</u> เงินรับล่วงหน้าจากผู้ว่าจ้าง <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> - <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> -	19,836,979.15	5,046,492.13	0.00
<b>รายการที่ 5</b> <u>ลักษณะรายการ</u> ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น <u>รายละเอียด</u> ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	1,757,309.58	307,929.15	0.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2565	2566	2567
<u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> - <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> -			
กิจการร่วมค้า เอ็มเคอาร์ที			
<b>รายการที่ 1</b> <u>ลักษณะรายการ</u> ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น <u>รายละเอียด</u> เงินทดรองจ่าย (ลูกหนี้อื่น) <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> - <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> -	12,032,117.44	1,394,425.00	494,440.00
กิจการร่วมค้า พีวี-อาร์ที-บีซีแอล			
<b>รายการที่ 1</b> <u>ลักษณะรายการ</u> ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น <u>รายละเอียด</u> ลูกหนี้การค้า และ เงินจ่ายล่วงหน้า (ลูกหนี้อื่น) <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> - <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> -	6,709,429.06	37,013,689.59	23,491,658.82
<b>รายการที่ 2</b> <u>ลักษณะรายการ</u> เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น <u>รายละเอียด</u> เงินทดรองจ่าย (เจ้าหนี้อื่น) <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> -	0.00	0.00	298,990.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2565	2566	2567
<u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> -			
<b>รายการที่ 3</b> <u>ลักษณะรายการ</u> รายได้ค่าก่อสร้างรับล่วงหน้า <u>รายละเอียด</u> รายได้ค่าก่อสร้างรับล่วงหน้า <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> - <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> -	0.00	0.00	616,063.74
<b>รายการที่ 4</b> <u>ลักษณะรายการ</u> รายได้ที่ยังไม่เรียกชำระ <u>รายละเอียด</u> รายได้ที่ยังไม่เรียกชำระ <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> - <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> -	11,465,136.77	17,300,091.96	0.00
บริษัท ไรท์ทันเน็ลลิง เมียนมา จำกัด			
<b>รายการที่ 1</b> <u>ลักษณะรายการ</u> ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น <u>รายละเอียด</u> ลูกหนี้การค้าและเงินท่ตรงจ่าย(ลูกหนี้อื่น) <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> - <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> -	16,637,141.16	16,586,881.00	16,552,184.40
กิจการร่วมค้า ไอทีดี-อาร์ที			



รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2565	2566	2567
<b>รายการที่ 1</b> <u>ลักษณะรายการ</u> ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น <u>รายละเอียด</u> ลูกหนี้การค้า <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> - <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> -	13,060,445.56	1,785,685.63	1,407,676.03
<b>รายการที่ 2</b> <u>ลักษณะรายการ</u> รายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระ <u>รายละเอียด</u> รายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระ <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> - <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> -	1,797,409.03	0.00	0.00
กิจการร่วมค้า ไรท์ทันเนลลิง - สหบุรุษเทคโนโลยี			
<b>รายการที่ 1</b> <u>ลักษณะรายการ</u> เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น <u>รายละเอียด</u> เงินตรงจ่าย (เจ้าหนี้อื่น) <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> - <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> -	0.00	1,940,770.62	4,901,765.33
กิจการร่วมค้า ฤทธิประยงค์ - ไรท์ทันเนลลิง			
<b>รายการที่ 1</b> <u>ลักษณะรายการ</u>	1,590,107.36	1,590,107.36	1,590,107.36

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2565	2566	2567
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น <u>รายละเอียด</u> เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> - <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> -			
กิจการร่วมค้า ไรท์ทันเนลลิง - บางกอก ซีวิล โกลด์			
<b>รายการที่ 1</b> <u>ลักษณะรายการ</u> เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น <u>รายละเอียด</u> เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> - <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> -	2,751,588.88	2,751,588.88	2,751,588.88
นายขวลิต ถนนอมรินทร์			
<b>รายการที่ 1</b> <u>ลักษณะรายการ</u> เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น <u>รายละเอียด</u> เงินตรงจ่าย <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> - <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> -	0.00	29,407,100.00	6,921,183.00
นางเมษญา แก้วดวงดี			
<b>รายการที่ 1</b> <u>ลักษณะรายการ</u> เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	0.00	500,000.00	600,000.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นรอบปีบัญชี (บาท)		
	2565	2566	2567
รายละเอียด			
เงินทดรองจ่าย			
ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล			
-			
ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ			
-			

### 9.2.3 นโยบายและแนวโน้มนำการทำรายการระหว่างกันในอนาคตรวมทั้งการปฏิบัติตามข้อผูกพันที่บริษัทให้ไว้ในหนังสือชี้ชวน

#### มาตรการและขั้นตอนการอนุมัติรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกัน

คณะกรรมการได้พิจารณาอนุมัติหลักการสำหรับมาตรการและขั้นตอนการอนุมัติรายการระหว่างกัน ดังนี้

##### หลักเกณฑ์และขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

- (1) การพิจารณาการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน บริษัทจะใช้เกณฑ์ราคาและข้อตกลงทางการค้าเช่นเดียวกับที่ใช้กับลูกค้าทั่วไป ส่วนรายการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน จะต้องเป็นไปด้วยความจำเป็นสมเหตุสมผล และต้องมีข้อตกลงและเงื่อนไขที่เป็นธรรมและก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทและผู้มีส่วนได้เสียทุกราย
- (2) กรณีที่ไม่มีเกณฑ์ราคาดังกล่าวเพื่อใช้อ้างอิง บริษัทจะพิจารณาเปรียบเทียบราคาสินค้าหรือบริการกับราคาภายนอกภายใต้เงื่อนไขที่เหมือนหรือคล้ายคลึงกัน
- (3) บริษัทอาจใช้ประโยชน์จากรายงานของผู้ประเมินอิสระซึ่งบริษัทแต่งตั้งเพื่อเปรียบเทียบราคาสินค้าสำหรับรายการระหว่างกันที่สำคัญ เพื่อให้มั่นใจว่าราคาดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของกลุ่มบริษัท
- (4) กรณีที่มีรายการระหว่างกันของบริษัทกับบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือมีส่วนได้ส่วนเสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคตซึ่งเป็นข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง และมีเงื่อนไขการค้าปกติหรือราคาตลาด ภายใต้เงื่อนไขที่สมเหตุสมผล สามารถตรวจสอบได้ และไม่ก่อให้เกิดการถ่ายเทผลประโยชน์ ฝ่ายบริหารของบริษัทสามารถดำเนินการได้ตามปกติภายใต้หลักการที่ทางคณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาอนุมัติ และจัดทำรายงานสรุปเพื่อรายงานให้กับทางคณะกรรมการตรวจสอบทราบทุกไตรมาส
- (5) หากบริษัทมีรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกันอื่น ๆ ที่เข้าข่ายตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และสำนักงาน ก.ล.ด. ก็ต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดดังกล่าวอย่างเคร่งครัด
- (6) บริษัทต้องเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการระหว่างกันตามหลักเกณฑ์ที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และสำนักงาน ก.ล.ด. กำหนดโดยเปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ตามหลักเกณฑ์และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ การพิจารณาอนุมัติการทำรายการระหว่างกันดังกล่าว ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งผู้ที่เกี่ยวข้องมีความขัดแย้งหรือมีส่วนได้เสียในการทำรายการระหว่างกันจะไม่มีสิทธิออกเสียงลงมติในการทำรายการระหว่างกันนั้น ๆ
- (7) ให้มีการสอบทานการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันตามแผนงานตรวจสอบโดยหน่วยงานงานตรวจสอบภายในและจะต้องรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท และมีมาตรการควบคุม ตรวจสอบ ดูแลให้มีการสุ่มสอบทานการทำรายการจริง ถูกต้อง ตรงตามสัญญา หรือ นโยบายหรือเงื่อนไขที่กำหนดไว้

#### แนวโน้มในการทำรายการเกี่ยวข้องกันในอนาคต

คณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดนโยบายหรือแนวโน้มนำการทำรายการระหว่างกันในอนาคตดังนี้ หากบริษัทมีความจำเป็นต้องทำรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท บริษัทจะกำหนดเงื่อนไขต่าง ๆ ให้เป็นไปตามลักษณะการค้าดำเนินการค้าปกติและเป็นราคาตลาดซึ่งสามารถอ้างอิงเปรียบเทียบได้กับเงื่อนไขหรือราคาที่เกิดขึ้นกับธุรกิจประเภทเดียวกันที่บริษัทกระทำกับบุคคลภายนอก ทั้งนี้ บริษัทจะให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับราคา อัตราค่าตอบแทน รวมทั้งความจำเป็นและความเหมาะสมของรายการระหว่างกันดังกล่าว ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณาการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทจะพิจารณาให้ผู้ประเมินราคาอิสระ ผู้เชี่ยวชาญอิสระเฉพาะด้านหรือผู้สอบบัญชีของบริษัทเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับการทำรายการระหว่างกันดังกล่าว เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบใช้ในการประกอบการตัดสินใจและให้ความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท หรือผู้ถือหุ้นตามแต่กรณี ทั้งนี้ บริษัทจะเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัทและหากหุ้นสามัญของบริษัทได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET) แล้ว บริษัทจะเปิดเผยรายการระหว่างกันดังกล่าวไว้ในแบบ

แสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ตามหลักเกณฑ์และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตนั้น กรรมการจะต้องปฏิบัติตามระเบียบต่าง ๆ ที่ได้กำหนดโดยสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกรรมการจะต้องไม่อนุมัติรายการใด ๆ ที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัท และจะต้องเปิดเผยรายการดังกล่าวคณะกรรมการบริษัทเพื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา ซึ่งบริษัทจะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมตลอดถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดที่เกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการเกี่ยวโยงกันและการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินของบริษัท และตามมาตรฐานบัญชีที่กำหนดโดยสมาคมนักบัญชีโดยเคร่งครัด

## 9.2.4 ข้อมูลเกี่ยวกับทรัพย์สินที่มีการประเมินราคาและราคาประเมินประกอบการทำรายการระหว่างกัน

สามารถดูรายละเอียดได้ที่เอกสารแนบ 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

## ส่วนที่ 3 งบการเงิน

## รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

## รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการได้ตระหนักถึงความสำคัญต่อหน้าที่และความรับผิดชอบดูแลกิจการบริษัทฯ ให้สอดคล้องกับเจตนารมณ์ของหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) การกำกับดูแลการเงินและสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) มีข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วนเปิดเผยอย่างเพียงพอ งบการเงินได้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทย โดยเลือกใช้นโยบายการบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอและใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวัง รวมถึงจัดให้มีและดำรงรักษาไว้ซึ่งระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้เชื่อมั่นอย่างมีเหตุผลต่อความเชื่อถือได้ของงบการเงิน การดูแลรักษาทรัพย์สินมีระบบการป้องกันที่ดีไม่มีรายการทุจริตหรือมีการดำเนินการที่ผิดปกติ รายการที่เกี่ยวข้องกันซึ่งอาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์เป็นรายการจริงทางการค้าอันเป็นธุรกิจปกติทั่วไปอย่างสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุด รวมทั้งมีการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบได้รายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการแล้ว และได้รายงานความเห็นเกี่ยวกับเรื่องนี้ในรายงานคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งปรากฏในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

คณะกรรมการมีความเห็นว่าระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ โดยรวมอยู่ในระดับที่น่าพอใจ และสามารถให้ความมั่นใจอย่างมีเหตุผลต่อความเชื่อถือได้ของงบการเงินของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 ซึ่งผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ได้ตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีที่รับรองทั่วไป และแสดงความเห็นว่างบการเงินแสดงฐานะการเงินและผลการดำเนินงานโดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป

ดร. ทรงภพ พลจันทร์  
ประธานกรรมการ

## รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาต



บริษัท ไรท์ทันเน็ลลิง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
รายงาน และ งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ  
31 ธันวาคม 2567

## รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอต่อผู้ถือหุ้นของบริษัท ไรท์ทันเน็ลลิ่ง จำกัด (มหาชน)

### ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมของบริษัท ไรท์ทันเน็ลลิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (กลุ่มบริษัท) ซึ่งประกอบด้วยงบฐานะการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบกระแสเงินสดรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงินรวม รวมถึงหมายเหตุข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ และได้ตรวจสอบงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท ไรท์ทันเน็ลลิ่ง จำกัด (มหาชน) ด้วยเช่นกัน (รวมเรียกว่า “งบการเงิน”)

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัท ไรท์ทันเน็ลลิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และเฉพาะของบริษัท ไรท์ทันเน็ลลิ่ง จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

### เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรค ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึงมาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่น ๆ ตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

### เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตามความรับผิดชอบที่ได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมความรับผิดชอบที่เกี่ยวกับเรื่องเหล่านี้ด้วย การปฏิบัติงานของข้าพเจ้าได้รวมวิธีการตรวจสอบที่ออกแบบมาเพื่อตอบสนองต่อการประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ผลของวิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมวิธีการตรวจสอบสำหรับเรื่องเหล่านี้ด้วย ได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินโดยรวม

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ พร้อมวิธีการตรวจสอบมีดังต่อไปนี้

### **การรับรู้รายได้จากสัญญาก่อสร้าง**

ในระหว่างปี 2567 กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้จากสัญญาก่อสร้างจำนวน 3,597 ล้านบาท และ 3,580 ล้านบาท ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเฉพาะกิจการ ตามลำดับ รายการดังกล่าวเป็นรายการที่มีสาระสำคัญ โดยกลุ่มบริษัทรับรู้รายได้ดังกล่าวตามนโยบายการบัญชีที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 5.1 ข้าพเจ้าให้ความสำคัญเกี่ยวกับกระบวนการในการวัดมูลค่ารวมถึงรอบระยะเวลาที่เหมาะสมในการรับรู้รายได้จากสัญญาก่อสร้างและประมาณการผลขาดทุนที่อาจจะเกิดขึ้นเนื่องจากเป็นเรื่องที่ต้องใช้ดุลยพินิจที่มีนัยสำคัญของผู้บริหารในการประเมินขั้นความสำเร็จของงานก่อสร้างและความน่าจะเป็นของโอกาสที่จะเกิดผลขาดทุนและวัดมูลค่าผลขาดทุนที่อาจจะเกิดขึ้น ซึ่งทำให้เกิดความเสี่ยงเกี่ยวกับมูลค่าและระยะเวลาในการรับรู้รายได้จากสัญญาก่อสร้างและประมาณการผลขาดทุนที่อาจจะเกิดขึ้นจากสัญญาก่อสร้าง

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบเรื่องการรับรู้รายได้จากสัญญาก่อสร้างและสำรองเผื่อผลขาดทุนสำหรับโครงการก่อสร้างโดยการประเมินและทดสอบระบบการควบคุมภายในทางบัญชีที่กลุ่มบริษัทได้กำหนดให้มีขึ้นเพื่อควบคุมกระบวนการใน การจัดซื้อจัดจ้าง การประมาณการและการปรับเปลี่ยนต้นทุน โครงการก่อสร้าง การบันทึกรับรู้รายได้และการประมาณการขั้นความสำเร็จของงานและผลขาดทุนที่อาจจะเกิดขึ้นจากโครงการก่อสร้าง โดยการสอบถามผู้รับผิดชอบ ทำความเข้าใจและเลือกตัวอย่างมาสุ่มทดสอบการปฏิบัติตามการควบคุมที่กลุ่มบริษัทออกแบบไว้ ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้อ่านสัญญาก่อสร้างเพื่อพิจารณาเงื่อนไขต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการรับรู้รายได้ สอบถามผู้บริหารที่รับผิดชอบและทำความเข้าใจกระบวนการที่กลุ่มบริษัทใช้ในการประเมินขั้นความสำเร็จของงานและการประมาณต้นทุนโครงการก่อสร้างตลอดทั้งโครงการ ตรวจสอบประมาณการต้นทุนโครงการก่อสร้างกับแผนงบประมาณสำหรับแต่ละโครงการ ตรวจสอบต้นทุนในการรับเหมาก่อสร้างที่เกิดขึ้นจริงกับเอกสารประกอบรายการทดสอบการคำนวณขั้นความสำเร็จของงานจากต้นทุนก่อสร้างที่เกิดขึ้นจริง วิเคราะห์เปรียบเทียบอัตรากำไรขั้นต้นของงานก่อสร้าง วิเคราะห์เปรียบเทียบขั้นความสำเร็จของงานที่ประมาณโดยวิศวกร โครงการกับขั้นความสำเร็จของงานที่เกิดจากต้นทุนก่อสร้างที่เกิดขึ้นจริง นอกจากนี้ ข้าพเจ้าได้ประเมินการประมาณผลขาดทุนที่อาจจะเกิดขึ้นของผู้บริหารโดยการวิเคราะห์สัดส่วนต้นทุนก่อสร้างที่เกิดขึ้นจริงของแต่ละองค์ประกอบที่สำคัญของต้นทุนโครงการก่อสร้างกับประมาณการต้นทุนโครงการ

## ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ซึ่งรวมถึงข้อมูลทั้งหมดที่อยู่ในรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัท (แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่แสดงอยู่ในรายงานนั้น) ซึ่งคาดว่าจะถูกจัดเตรียมให้กับข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ข้อสรุปในลักษณะการให้ความเชื่อมั่นในรูปแบบใด ๆ ต่อข้อมูลอื่นนั้น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นนั้นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้าหรือไม่ หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นแสดงขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัทตามที่กล่าวข้างต้นแล้ว และหากสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะสื่อสารเรื่องดังกล่าวให้ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลทราบ เพื่อให้มีการดำเนินการแก้ไขที่เหมาะสมต่อไป

## ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง การเปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่องในกรณีที่มีเรื่องดังกล่าว และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องอีกต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อการคำนวณอย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเกี่ยวกับผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานดังต่อไปนี้ด้วย

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงข้อมูล การแสดงข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบให้เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารจัดทำ
- สรุปลักษณะความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหาร และสรุปจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ หากข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะต้องให้ข้อสังเกตไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในงบการเงิน หรือหากเห็นว่าการเปิดเผยดังกล่าวไม่เพียงพอ ข้าพเจ้าจะแสดงความเห็นที่เปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่องได้

- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องตลอดจนประเมินว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น โดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- รวบรวมเอกสารหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการ หรือของกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มกิจการเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแล และการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มกิจการ ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบ แต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบ รวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระ และการดำเนินการเพื่อขจัดอุปสรรคหรือมาตรการป้องกันของข้าพเจ้า (ถ้ามี)

จากเรื่องทั้งหลายที่สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับห้ามไม่ให้เปิดเผยเรื่องดังกล่าวต่อสาธารณะ หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ที่ผู้มีส่วนได้เสียสาธารณะจะได้จากการสื่อสารดังกล่าว

ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบงานสอบบัญชีและการนำเสนอรายงานฉบับนี้

เสริม บริสุทธิคุณ

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 9452

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด

กรุงเทพฯ: 27 กุมภาพันธ์ 2568

## งบการเงิน

บริษัท ไรท์ทันเน็ลลิง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย: บาท)

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม			งบการเงินเฉพาะกิจการ		
		31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566	1 มกราคม 2566	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566	1 มกราคม 2566
		(ปรับปรุงใหม่)			(ปรับปรุงใหม่)		
สินทรัพย์							
สินทรัพย์หมุนเวียน							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	8	244,925,429	33,035,745	113,952,588	236,591,386	23,400,076	99,265,393
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	7, 9	1,187,689,259	876,333,924	318,374,830	1,207,026,564	910,017,289	315,432,207
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - รายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระ	7, 10	2,722,534,828	2,647,052,072	2,074,488,423	2,692,108,188	2,582,265,221	2,039,589,083
สินค้าคงเหลือและวัสดุรอโอนเข้างาน	11	267,662,561	209,520,553	173,076,637	267,347,748	209,203,797	172,755,994
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		87,205,215	70,688,762	64,467,899	83,346,080	62,899,436	60,582,173
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		4,510,017,292	3,836,631,056	2,744,360,377	4,486,419,966	3,787,785,819	2,687,624,850
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน							
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	12	333,108,310	415,041,217	329,369,381	333,108,310	412,014,564	323,448,058
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - ลูกหนี้เงินประกันผลงาน	7, 10	224,838,678	223,243,654	228,104,188	216,480,161	208,793,200	228,360,601
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	13	-	-	-	-	-	-
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	15	1,339,297	1,404,868	1,470,440	1,339,297	1,404,868	1,470,440
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	16	948,044,361	1,012,923,154	944,613,464	948,044,326	1,012,916,033	944,405,662
ต้นทุนในการทำให้เสร็จสิ้นตามสัญญาที่ทำกับลูกค้า		44,058,670	78,599,031	93,987,701	44,058,670	78,599,031	93,987,701
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	17	11,679,189	14,122,377	15,975,046	11,679,189	14,122,377	15,975,046
สินทรัพย์ภายใต้เงินได้รอการตัดบัญชี	29	49,656,206	75,123,294	72,785,303	50,043,664	75,380,577	74,265,056
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		50,665,714	54,268,386	57,610,381	49,933,375	54,245,566	56,563,900
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		1,663,390,425	1,874,725,981	1,743,915,904	1,654,686,992	1,857,476,216	1,738,476,464
รวมสินทรัพย์		6,173,407,717	5,711,357,037	4,488,276,281	6,141,106,958	5,645,262,035	4,426,101,314

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



บริษัท ไรท์ทันเน็ลลิง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม			งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566	1 มกราคม 2566	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566	1 มกราคม 2566	
	(ปรับปรุงใหม่)			(ปรับปรุงใหม่)			
หนี้สินและผู้ถือหุ้น							
หนี้สินหมุนเวียน							
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	18	882,695,425	786,768,446	696,924,833	882,695,425	781,286,421	693,002,703
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	7, 19	1,050,104,431	899,013,672	684,974,741	1,062,783,706	903,228,628	683,564,438
ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	20	156,324,706	199,542,514	172,870,151	156,324,706	199,542,514	172,870,151
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	21	127,537,663	138,188,686	118,452,533	127,537,663	138,188,686	118,452,533
ส่วนของหุ้นกู้ระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	22	699,384,151	-	-	699,384,151	-	-
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	7	-	-	-	17,040,000	17,040,000	17,040,000
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา - เงินรับล่วงหน้าจากผู้ว่าจ้าง	7, 10	588,531,904	882,815,808	740,292,542	580,528,903	855,392,628	691,585,491
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา - รายได้ค่าก่อสร้างรับล่วงหน้า	7, 10	89,918,993	68,992,391	16,758,770	90,535,057	68,992,391	16,724,938
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย		2,421,168	6,830,903	4,831,115	152,980	548,144	235,616
สำรองเพื่อผลขาดทุนของโครงการก่อสร้าง		3,399,751	30,495	282,959	5,337,039	2,977,389	9,342,204
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		94,387,373	55,655,992	37,407,343	92,447,318	53,397,294	35,015,218
รวมหนี้สินหมุนเวียน		3,694,705,565	3,037,838,907	2,472,794,987	3,714,766,948	3,020,594,095	2,437,833,292
หนี้สินไม่หมุนเวียน							
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน - สุทธิจาก							
ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	20	89,933,151	60,715,837	121,295,488	89,933,151	60,715,837	121,295,488
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี							
ชำระภายในหนึ่งปี	21	94,564,949	171,622,196	228,779,591	94,564,949	171,622,196	228,779,591
หุ้นกู้ - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	22	804,195,320	1,278,021,487	581,084,472	804,195,320	1,278,021,487	581,084,472
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	23	76,632,239	65,454,967	51,043,598	76,632,239	65,454,967	51,043,598
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		92,575,074	54,279,204	30,178,091	85,261,608	47,834,733	30,178,091
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		1,157,900,733	1,630,093,691	1,012,381,240	1,150,587,267	1,623,649,220	1,012,381,240
รวมหนี้สิน		4,852,606,298	4,667,932,598	3,485,176,227	4,865,354,215	4,644,243,315	3,450,214,532

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ไรท์ทันเน็ลลิง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย: บาท)

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม			งบการเงินเฉพาะกิจการ		
		31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566	1 มกราคม 2566	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566	1 มกราคม 2566
		(ปรับปรุงใหม่)			(ปรับปรุงใหม่)		
ส่วนของผู้ถือหุ้น							
ทุนเรือนหุ้น	24						
ทุนจดทะเบียน							
หุ้นสามัญ 1,614,355,692 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท							
(2566: หุ้นสามัญ 1,320,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท)		807,177,846	660,000,000	660,000,000	807,177,846	660,000,000	660,000,000
ทุนที่ออกและชำระเต็มมูลค่าแล้ว							
หุ้นสามัญ 1,477,355,692 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท							
(2566: หุ้นสามัญ 1,101,883,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท)		738,677,846	550,941,500	550,941,500	738,677,846	550,941,500	550,941,500
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ		437,593,146	418,818,098	418,818,098	437,593,146	418,818,098	418,818,098
กำไร (ขาดทุน) สะสม							
จัดสรรแล้ว - สรรองตามกฎหมาย	26	57,500,300	54,000,300	54,000,000	57,500,300	54,000,300	54,000,000
ยังไม่ได้จัดสรร		84,313,337	16,665,446	(23,841,440)	37,678,698	(27,043,931)	(52,175,569)
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น		2,865,380	3,133,685	3,303,618	4,302,753	4,302,753	4,302,753
ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ		1,320,950,009	1,043,559,029	1,003,221,776	1,275,752,743	1,001,018,720	975,886,782
ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย		(148,590)	(134,590)	(121,722)	-	-	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		1,320,801,419	1,043,424,439	1,003,100,054	1,275,752,743	1,001,018,720	975,886,782
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		6,173,407,717	5,711,357,037	4,488,276,281	6,141,106,958	5,645,262,035	4,426,101,314
		-	-	-	-	-	-

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

.....

กรรมการ

.....

บริษัท ไรท์ทันเน็ลลิง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย: บาท)				
หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
		(ปรับปรุงใหม่)		(ปรับปรุงใหม่)
<b>กำไรหรือขาดทุน:</b>				
<b>รายได้</b>				
รายได้จากการรับเหมาก่อสร้าง	3,597,358,863	3,113,630,512	3,580,149,182	3,001,109,462
รายได้จากการขายวัสดุก่อสร้าง	12,751,976	22,641,106	12,751,976	22,641,106
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน	5,299,441	1,418,908	5,300,137	1,418,908
รายได้อื่น	20,374,470	13,262,660	20,374,470	13,262,660
<b>รวมรายได้</b>	<b>3,635,784,750</b>	<b>3,150,953,186</b>	<b>3,618,575,765</b>	<b>3,038,432,136</b>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>				
ต้นทุนในการรับเหมาก่อสร้าง	3,095,429,066	2,693,527,955	3,084,570,368	2,601,864,657
ต้นทุนขายวัสดุก่อสร้าง	12,149,822	21,934,318	12,149,822	21,934,318
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	258,967,923	234,618,599	257,424,049	233,331,869
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>	<b>3,366,546,811</b>	<b>2,950,080,872</b>	<b>3,354,144,239</b>	<b>2,857,130,844</b>
<b>กำไรจากการดำเนินงาน</b>	<b>269,237,939</b>	<b>200,872,314</b>	<b>264,431,526</b>	<b>181,301,292</b>
รายได้ทางการเงิน	3,937,620	1,820,723	3,903,755	1,791,948
ต้นทุนทางการเงิน	27 (175,277,520)	(153,860,721)	(174,390,060)	(153,652,384)
<b>กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้</b>	<b>97,898,039</b>	<b>48,832,316</b>	<b>93,945,221</b>	<b>29,440,856</b>
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	29 (26,752,663)	(8,326,614)	(25,722,592)	(4,308,918)
<b>กำไรสำหรับปี</b>	<b>71,145,376</b>	<b>40,505,702</b>	<b>68,222,629</b>	<b>25,131,938</b>
<b>กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:</b>				
รายการที่จะถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง				
ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนจากการแปลงค่างบการเงิน				
ที่เป็นเงินตราต่างประเทศ - สุทธิจากภาษีเงินได้	(279,790)	(181,317)	-	-
<b>กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี</b>	<b>(279,790)</b>	<b>(181,317)</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี</b>	<b>70,865,586</b>	<b>40,324,385</b>	<b>68,222,629</b>	<b>25,131,938</b>
หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้				

บริษัท ไรท์ทันเน็ลลิง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

		(หน่วย: บาท)			
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
หมายเหตุ		2567	2566	2567	2566
			(ปรับปรุงใหม่)		(ปรับปรุงใหม่)
การแบ่งปันกำไร					
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ		71,147,891	40,507,186	68,222,629	25,131,938
ส่วนที่เป็นของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย		(2,515)	(1,484)		
		<u>71,145,376</u>	<u>40,505,702</u>		
		-	-		
การแบ่งปันกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม					
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ		70,879,586	40,337,253	68,222,629	25,131,938
ส่วนที่เป็นของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย		(14,000)	(12,868)		
		<u>70,865,586</u>	<u>40,324,385</u>		
		-	-		
กำไรต่อหุ้น					
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน					
กำไรส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ		<u>0.06</u>	<u>0.04</u>	<u>0.05</u>	<u>0.02</u>
กำไรต่อหุ้นปรับลด					
กำไรส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ		<u>0.06</u>	<u>0.04</u>	<u>0.05</u>	<u>0.02</u>
หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้					

บริษัท ไรท์ทันเน็ลลิง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
กำไรก่อนภาษี	97,898,039	48,832,316	93,945,221	29,440,856
รายการปรับกระทบยอดกำไรก่อนภาษีเป็นเงินสดรับ (จ่าย)				
จากกิจกรรมดำเนินงาน				
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	185,285,707	187,539,489	185,278,618	187,338,808
ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (โอนกลับ)	11,437,119	(50,000)	11,437,119	(50,000)
โอนกลับรายการการปรับลดสินค้าคงเหลือเป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ	(215,472)	(1,073,580)	(215,472)	(1,073,580)
กำไรจากการจำหน่ายเครื่องจักรและอุปกรณ์	(3,580,068)	(1,989,083)	(3,580,068)	(1,989,083)
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	22,060	-	22,060	-
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	(1,439,746)	(1,332,146)	(1,439,746)	(1,332,146)
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	15,099,580	14,805,553	15,099,580	14,805,553
สำรองเพื่อผลขาดทุนของโครงการก่อสร้างเพิ่มขึ้น (ลดลง)	3,369,256	(252,464)	2,359,650	(6,364,815)
รายได้ทางการเงิน	(3,937,620)	(1,820,723)	(3,903,755)	(1,791,948)
ต้นทุนทางการเงิน	175,277,520	153,860,721	174,390,060	153,652,384
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์				
และหนี้สินดำเนินงาน	479,216,375	398,520,083	473,393,267	372,636,029
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	(322,232,619)	(557,863,726)	(307,886,559)	(594,489,714)
รายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระ	(75,482,756)	(572,563,649)	(109,842,967)	(542,676,138)
สินค้าคงเหลือและวัสดุรอโอนเข้างาน	(57,926,536)	(35,370,336)	(57,928,479)	(35,374,223)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	373,454	(8,135,365)	(2,578,293)	(6,378,147)
ลูกหนี้เงินประกันผลงาน	(702,970)	5,495,181	(6,794,907)	20,202,048
ต้นทุนในการทำให้เสร็จสิ้นตามสัญญาที่ทำกับลูกค้า	34,540,361	30,455,400	34,540,361	30,455,400
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	(96,751)	1,165,221	(213,874)	1,164,941
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	157,535,328	182,718,147	165,999,647	188,343,406
เงินรับล่วงหน้าจากผู้ว่าจ้าง	(294,283,904)	142,523,266	(274,863,725)	163,807,137
รายได้ค่าก่อสร้างรับล่วงหน้า	20,926,602	52,233,621	21,542,666	52,267,453
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	38,731,381	18,248,649	39,050,024	18,382,076
จ่ายผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	(3,922,308)	(394,184)	(3,922,308)	(394,184)
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	38,295,870	24,101,113	37,426,875	17,656,642
เงินสดจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน	14,971,527	(318,866,579)	7,921,728	(314,397,274)
รับคืนภาษีเงินได้นิติบุคคล	42,506,347	44,683,122	42,506,347	43,659,740
จ่ายภาษีเงินได้นิติบุคคล	(61,389,626)	(49,367,739)	(56,629,476)	(43,669,934)
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมดำเนินงาน	(3,911,752)	(323,551,196)	(6,201,401)	(314,407,468)

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ไรท์ทันเน็ลลิง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน (เพิ่มขึ้น) ลดลง	81,932,907	(85,671,836)	78,906,254	(88,566,506)
เงินสดรับจากดอกเบี้ย	3,937,620	1,933,283	3,903,755	1,904,508
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์เพิ่มขึ้น	(99,518,129)	(140,411,285)	(99,518,126)	(140,411,285)
เงินสดรับจากการจำหน่ายเครื่องจักรและอุปกรณ์	6,104,080	7,624,806	6,104,080	7,624,806
สินทรัพย์ไม่มีตัวตนเพิ่มขึ้น	(250,657)	(781,290)	(250,657)	(781,290)
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(7,794,179)	(217,306,322)	(10,854,694)	(220,229,767)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน				
เงินเบิกเกินบัญชีเพิ่มขึ้น	12,397,750	17,796,944	12,397,750	17,796,944
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินเพิ่มขึ้น	83,511,689	72,805,556	88,993,714	71,245,661
เงินสดรับจากการขายและเช่ากลับคืน	28,758,000	-	28,758,000	-
ชำระคืนเงินต้นของหนี้สินตามสัญญาเช่า	(146,067,336)	(144,166,387)	(146,067,336)	(144,166,387)
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินเพิ่มขึ้น	82,234,347	44,840,695	82,234,347	44,840,695
ชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	(96,234,841)	(78,747,983)	(96,234,841)	(78,747,983)
เงินสดรับจากการออกหุ้นกู้	219,677,000	692,165,000	219,677,000	692,165,000
เงินสดจ่ายดอกเบี้ย	(166,910,083)	(144,570,349)	(166,022,623)	(144,362,012)
เงินสดรับจากการเพิ่มทุน	206,511,394	-	206,511,394	-
เงินสดสุทธิจากกิจกรรมจัดหาเงิน	223,877,920	460,123,476	230,247,405	458,771,918
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงินลดลง	(282,305)	(182,801)	-	-
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	211,889,684	(80,916,843)	213,191,310	(75,865,317)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	33,035,745	113,952,588	23,400,076	99,265,393
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี	244,925,429	33,035,745	236,591,386	23,400,076
	-		-	

ข้อมูลกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม

รายการที่มีใช้เงินสด

สินทรัพย์สิทธิการใช้เพิ่มขึ้นจากการทำสัญญาเช่า	29,601,066	107,332,879	29,601,066	107,332,879
โอนอาคารและอุปกรณ์ไปเป็นต้นทุนในการทำให้เสร็จสิ้นตามสัญญาที่ทำกับลูกค้า	-	15,066,730	-	15,066,730

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ไรท์ทันเนลลิง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย: บาท)

งบการเงินรวม										
ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ										
ทุนเรือนหุ้นที่ออก และชำระเต็มมูลค่าแล้ว	ส่วนเกินมูลค่า หุ้นสามัญ	กำไร (ขาดทุน) สะสม		องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น				ส่วนของผู้มี ส่วนได้เสียที่ ไม่มีอำนาจ ควบคุม ของบริษัทย่อย	รวม	
				กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น		ส่วนทุนจากการจ่าย โดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์	องค์ประกอบอื่น ของส่วนของผู้ถือหุ้น			รวม ของส่วนของผู้ถือหุ้น ของบริษัทฯ
				ผลต่างจากการ						
				แปลงค่างบการเงิน ที่เป็นเงินตราต่างประเทศ	รวม					
		จัดสรรแล้ว	ยังไม่ได้จัดสรร							
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2566 - ตามที่รายงานไว้เดิม	550,941,500	418,818,098	54,000,000	3,278,837	(999,135)	4,302,753	3,303,618	1,030,342,053	(121,722)	1,030,220,331
ผลสะสมจากการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชี (หมายเหตุ 4)	-	-	-	(27,120,277)	-	-	-	(27,120,277)	-	(27,120,277)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2566 - หลังการปรับปรุง	550,941,500	418,818,098	54,000,000	(23,841,440)	(999,135)	4,302,753	3,303,618	1,003,221,776	(121,722)	1,003,100,054
กำไรสำหรับปี - ปรับปรุงใหม่	-	-	-	40,507,186	-	-	-	40,507,186	(1,484)	40,505,702
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี - ปรับปรุงใหม่	-	-	-	-	(169,933)	-	(169,933)	(169,933)	(11,384)	(181,317)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี - ปรับปรุงใหม่	-	-	-	40,507,186	(169,933)	-	(169,933)	40,337,253	(12,868)	40,324,385
โอนกำไรสะสมที่ยังไม่ได้จัดสรรไปเป็น										
สำรองตามกฎหมาย (หมายเหตุ 26)	-	-	300	(300)	-	-	-	-	-	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 - ปรับปรุงใหม่	550,941,500	418,818,098	54,000,300	16,665,446	(1,169,068)	4,302,753	3,133,685	1,043,559,029	(134,590)	1,043,424,439
-										
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567 - ตามที่รายงานไว้เดิม	550,941,500	418,818,098	54,000,300	43,714,562	(1,169,068)	4,302,753	3,133,685	1,070,608,145	(134,590)	1,070,473,555
ผลสะสมจากการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชี (หมายเหตุ 4)	-	-	-	(27,049,116)	-	-	-	(27,049,116)	-	(27,049,116)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567 - หลังการปรับปรุง	550,941,500	418,818,098	54,000,300	16,665,446	(1,169,068)	4,302,753	3,133,685	1,043,559,029	(134,590)	1,043,424,439
กำไรสำหรับปี	-	-	-	71,147,891	-	-	-	71,147,891	(2,515)	71,145,376
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	(268,305)	-	(268,305)	(268,305)	(11,485)	(279,790)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	71,147,891	(268,305)	-	(268,305)	70,879,586	(14,000)	70,865,586
ออกหุ้นสามัญเพิ่มทุน (หมายเหตุ 24)	187,736,346	18,775,048	-	-	-	-	-	206,511,394	-	206,511,394
โอนกำไรสะสมที่ยังไม่ได้จัดสรรไปเป็น										
สำรองตามกฎหมาย (หมายเหตุ 26)	-	-	3,500,000	(3,500,000)	-	-	-	-	-	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	738,677,846	437,593,146	57,500,300	84,313,337	(1,437,373)	4,302,753	2,865,380	1,320,950,009	(148,590)	1,320,801,419

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ไรท์ทันเนตลิง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				องค์ประกอบอื่นของ	
	ทุนเรือนหุ้น ที่ออกและชำระ เต็มมูลค่าแล้ว	ส่วนเกินมูลค่า หุ้นสามัญ	กำไร (ขาดทุน) สะสม		ส่วนของผู้ถือหุ้น	รวม
					ส่วนทุนจากการจ่าย	
					โดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์	
			จัดสรรแล้ว	ยังไม่ได้จัดสรร	ส่วนของผู้ถือหุ้น	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2566 - ตามที่รายงานไว้เดิม	550,941,500	418,818,098	54,000,000	(25,055,292)	4,302,753	1,003,007,059
ผลสะสมจากการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชี (หมายเหตุ 4)	-	-	-	(27,120,277)	-	(27,120,277)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2566 - หลังการปรับปรุง	550,941,500	418,818,098	54,000,000	(52,175,569)	4,302,753	975,886,782
กำไรสำหรับปี - ปรับปรุงใหม่	-	-	-	25,131,938	-	25,131,938
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี - ปรับปรุงใหม่	-	-	-	-	-	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี - ปรับปรุงใหม่	-	-	-	25,131,938	-	25,131,938
โอนกำไรสะสมที่ยังไม่ได้จัดสรรไปเป็น						
สำรองตามกฎหมาย (หมายเหตุ 26)	-	-	300	(300)	-	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 - ปรับปรุงใหม่	550,941,500	418,818,098	54,000,300	(27,043,931)	4,302,753	1,001,018,720
						-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567 - ตามที่รายงานไว้เดิม	550,941,500	418,818,098	54,000,300	5,185	4,302,753	1,028,067,836
ผลสะสมจากการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชี (หมายเหตุ 4)	-	-	-	(27,049,116)	-	(27,049,116)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567 - หลังการปรับปรุง	550,941,500	418,818,098	54,000,300	(27,043,931)	4,302,753	1,001,018,720
กำไรสำหรับปี	-	-	-	68,222,629	-	68,222,629
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	-	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	68,222,629	-	68,222,629
ออกหุ้นสามัญเพิ่มทุน (หมายเหตุ 24)	187,736,346	18,775,048	-	-	-	206,511,394
โอนกำไรสะสมที่ยังไม่ได้จัดสรรไปเป็น						
สำรองตามกฎหมาย (หมายเหตุ 26)	-	-	3,500,000	(3,500,000)	-	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	738,677,846	437,593,146	57,500,300	37,678,698	4,302,753	1,275,752,743
						-

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



## หมายเหตุประกอบงบการเงิน

## บริษัท ไรท์ทันเน็ลลิง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

### หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

#### 1. ข้อมูลทั่วไป

บริษัท ไรท์ทันเน็ลลิง จำกัด มหาชน (“บริษัทฯ”) เป็นบริษัทมหาชนซึ่งจัดตั้งและมีภูมิลำเนาในประเทศไทย โดยมีนายชวลิต ถนอมถิ่น เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ธุรกิจหลักของบริษัทฯคือการให้บริการรับเหมาก่อสร้างงานเจาะระเบิดหิน เจาะอุโมงค์ และสำรวจแร่ ที่อยู่ตามที่จดทะเบียนของบริษัทฯอยู่ที่เลขที่ 292 หมู่ที่ 4 ตำบลบางป่อ อำเภอบางป่อ จังหวัดสมุทรปราการ

#### 2. เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

- 2.1 งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กำหนดในพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 โดยแสดงรายการในงบการเงินตามข้อกำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้าออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นงบการเงินฉบับที่บริษัทฯใช้เป็นทางการตามกฎหมาย งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษแปลจากงบการเงินฉบับภาษาไทยนี้

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมเว้นแต่จะได้เปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

#### 2.2 เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงินรวม

- ก) งบการเงินรวมนี้ได้จัดทำขึ้นโดยรวมงบการเงินของบริษัทฯและบริษัทย่อย (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “กลุ่มบริษัท”) โดยรายละเอียดของบริษัทย่อยแสดงได้ดังต่อไปนี้

ชื่อบริษัท	ลักษณะธุรกิจ	จัดตั้งขึ้น ในประเทศ	ส่วนได้เสีย	
			2567 ร้อยละ	2566 ร้อยละ
กิจการร่วมค้า ไรท์ทันเน็ลลิง - วิจิตรภัณฑ์ก่อสร้าง	รับเหมาก่อสร้าง	ไทย	100	100
กิจการร่วมค้า ไรท์ทันเน็ลลิง - สหบูรณเทคโนโลยี	รับเหมาก่อสร้าง	ไทย	100	100
กิจการร่วมค้า ฤทธิประยงค์ - ไรท์ทันเน็ลลิง	รับเหมาก่อสร้าง	ไทย	100	100
กิจการร่วมค้า ไรท์ทันเน็ลลิง - บางกอก ซีวิล โกลด์	รับเหมาก่อสร้าง	ไทย	100	100
กิจการร่วมค้า วิชีอารีที	รับเหมาก่อสร้าง	ไทย	100	100
กิจการร่วมค้า เอ็มเค-อาร์ที	รับเหมาก่อสร้าง	ไทย	100	100
กิจการร่วมค้า พีวี-อาร์ที-บีซีแอล	รับเหมาก่อสร้าง	ไทย	100	100
บริษัท ไรท์ทันเน็ลลิง เมียนมา จำกัด	รับเหมาก่อสร้าง	เมียนมา	99	99

- ข) บริษัทจะถือว่ามีการควบคุมกิจการที่เข้าไปลงทุนหรือบริษัทย่อยได้ หากบริษัทมีสิทธิได้รับหรือมีส่วนได้เสียในผลตอบแทนของกิจการที่เข้าไปลงทุน และสามารถใช้อำนาจในการสั่งการกิจกรรมที่ส่งผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญต่อจำนวนเงินผลตอบแทนนั้นได้
- ค) บริษัทนำงบการเงินของบริษัทย่อยมารวมในการจัดทำงบการเงินรวมตั้งแต่วันที่บริษัทมีอำนาจในการควบคุมบริษัทย่อยจนถึงวันที่บริษัทสิ้นสุดการควบคุมบริษัทย่อยนั้น
- ง) งบการเงินของบริษัทย่อยได้จัดทำขึ้นโดยใช้นโยบายการบัญชีที่สำคัญเช่นเดียวกันกับของบริษัทฯ
- จ) สินทรัพย์และหนี้สินตามงบการเงินของบริษัทย่อยซึ่งจัดตั้งในต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ส่วนรายได้และค่าใช้จ่ายแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยนถ่วงเฉลี่ยรายเดือน ผลต่างซึ่งเกิดขึ้นจากการแปลงค่าดังกล่าวได้แสดงไว้เป็นรายการ “ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงินที่เป็นเงินตราต่างประเทศ” ในงบการเงินแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
- ฉ) ยอดคงค้างระหว่างกลุ่มบริษัทและรายการค้าระหว่างกันที่มีสาระสำคัญได้ถูกตัดออกจากงบการเงินรวมนี้แล้ว
- ช) ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม คือ จำนวนกำไรหรือขาดทุนและสินทรัพย์สุทธิของบริษัทย่อยส่วนที่ไม่ได้เป็นของบริษัทฯ และแสดงเป็นรายการแยกต่างหากในส่วนของกำไรหรือขาดทุนรวมและส่วนของผู้ถือหุ้นในงบฐานะการเงินรวม

2.3 บริษัทจัดทำงบการเงินเฉพาะกิจการ โดยแสดงเงินลงทุนในบริษัทย่อยตามวิธีราคาทุน

2.4 บริษัทมีส่วนได้เสียในการดำเนินงานร่วมกัน ซึ่งเป็นการร่วมการทำงานที่บริษัทมีสิทธิในสินทรัพย์และมีการผูกพันในหนี้สินที่เกี่ยวข้องกับการร่วมการงานนั้น บริษัทรับรู้สินทรัพย์ หนี้สิน รายได้ และค่าใช้จ่ายตามส่วนได้เสียในการดำเนินงานร่วมกันดังต่อไปนี้ในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ นับตั้งแต่วันที่มีการควบคุมร่วมจนถึงวันที่การควบคุมร่วมสิ้นสุดลง

ชื่อกิจการ	ลักษณะธุรกิจ	จัดตั้งขึ้น ในประเทศ	ส่วนได้เสียใน การดำเนินงานร่วมกัน	
			2567 ร้อยละ	2566 ร้อยละ
กิจการร่วมค้า ไอทีดี - อาร์ที	รับเหมาก่อสร้าง - โครงการก่อสร้างรถไฟฟ้ารางคู่	ไทย	30	30
กิจการร่วมค้า ไรท์ทันเนลลิง - เซีย	รับเหมาก่อสร้าง - โครงการก่อสร้างบ่อพัก และท่อร้อยสายไฟฟ้าใต้ดิน	ไทย	55	55

เมื่อวันที่ 3 ตุลาคม 2560 บริษัทฯ ได้จัดตั้งกิจการร่วมค้า ไอทีดี - อาร์ที ซึ่งเป็นการร่วมค้าระหว่างบริษัทฯ และบริษัท อิตาเลียนไทย ดีเวลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) โดยบริษัทฯ มีส่วนได้เสียร้อยละ 30 ในกิจการร่วมค้าดังกล่าว ในเดือนธันวาคม 2560 กิจการร่วมค้าดังกล่าวได้ลงนามในสัญญางานโครงการก่อสร้างรถไฟรางคู่กับการรถไฟแห่งประเทศไทย และได้เริ่มประกอบกิจการในปี 2561

เมื่อวันที่ 29 สิงหาคม 2560 บริษัทฯ ได้จัดตั้งกิจการร่วมค้า ไรท์ทันเนลลิง - เซีย ซึ่งเป็นการร่วมค้าระหว่างบริษัทฯ และบริษัท เซีย คอนสตรัคชั่น แอนด์ แมเนจเม้นท์ จำกัด โดยบริษัทฯ มีส่วนได้เสียร้อยละ 55 ในกิจการร่วมค้าดังกล่าว ในเดือนตุลาคม 2561 กิจการร่วมค้าดังกล่าวได้ลงนามในสัญญางานก่อสร้างบ่อพักและท่อร้อยสายไฟฟ้าใต้ดินกับการไฟฟ้านครหลวง และได้เริ่มประกอบกิจการในปี 2562 ต่อมาในเดือนธันวาคม 2562 กิจการร่วมค้าได้ดำเนินการก่อสร้างโครงการเสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยกิจการร่วมค้าดังกล่าวได้จดทะเบียนเลิกกิจการแล้วเมื่อวันที่ 28 ธันวาคม 2564 และขณะนี้อยู่ระหว่างการชำระบัญชี

### 3. มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่

#### 3.1 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในปีปัจจุบัน

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2567 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาทำเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้งานมาตรฐาน

การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท ยกเว้นมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังต่อไปนี้ที่มีการเปลี่ยนแปลงหลักการสำคัญซึ่งสามารถสรุปได้ดังนี้

**มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 12 เรื่อง ภาษีเงินได้ - ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์และหนี้สินที่เกิดขึ้นจากรายการเดียว**

มาตรฐานฉบับปรับปรุงนี้ได้ลดขอบเขตของข้อยกเว้นในการรับรู้ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเมื่อเริ่มแรก และทำให้กิจการต้องรับรู้ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่เกิดขึ้นจากรายการเดียวกัน ซึ่งมีผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีเท่ากับผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษี เช่น สัญญาเช่า และภาระผูกพันจากการรื้อถอน

กลุ่มบริษัทได้เปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีดังกล่าวในงวดปัจจุบันและปรับย้อนหลังงบการเงินกับรายการที่เกิดขึ้นในหรือหลังวันเริ่มต้นของรอบระยะเวลาเปรียบเทียบแรกสุดที่น่าเสนอ ผลสะสมของการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวแสดงเป็นรายการแยกต่างหากในงบการเงินเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

### 3.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้งานมาตรฐาน

ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทเชื่อว่าการปรับปรุงมาตรฐานนี้จะไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

### 4. ผลสะสมจากการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีเนื่องจากการนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่มาถือปฏิบัติ

ตามที่กล่าวในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 3 กลุ่มบริษัทได้นำมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 12 เรื่อง ภาษีเงินได้ - ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์และหนี้สินที่เกิดขึ้นจากรายการเดียว มาถือปฏิบัติในระหว่างปีปัจจุบัน โดยกิจการได้ปรับย้อนหลังงบการเงินของปีก่อนที่แสดงเปรียบเทียบผลสะสมของการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวแสดงเป็นรายการแยกต่างหากในงบการเงินเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

จำนวนเงินของรายการปรับปรุงที่มีผลกระทบต่อรายการในงบฐานะการเงินและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จแสดงได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2566	1 มกราคม 2566
<b>งบฐานะการเงิน</b>		
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีลดลง	(27,049)	(27,120)
กำไรสะสมลดลง	(27,049)	(27,120)

	(หน่วย: พันบาท)	
	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2566	
<b>งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ</b>		
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ลดลง		71
กำไรสุทธิสำหรับปีเพิ่มขึ้น		71
กำไรส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯเพิ่มขึ้น		71

## 5. นโยบายการบัญชี

### 5.1 การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย

#### รายได้จากสัญญาก่อสร้าง

กลุ่มบริษัทพิจารณาว่าสัญญาก่อสร้างโดยส่วนใหญ่มีภาระที่ต้องปฏิบัติตามระยะเดียว กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้จากการก่อสร้างตลอดช่วงเวลาที่ก่อสร้าง โดยใช้วิธีบังจยนำเข้าในการวัดขั้นความสำเร็จของงาน ซึ่งคำนวณโดยการเปรียบเทียบต้นทุนงานก่อสร้างที่เกิดขึ้นแล้วจนถึงวันสิ้นสุดงวดกับต้นทุนงานก่อสร้างทั้งหมดที่คาดว่าจะใช้ในการก่อสร้างตามสัญญา

กลุ่มบริษัทจะพิจารณาความน่าจะเป็นในการรับรู้รายได้ที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงของสัญญา การเรียกร้องความเสียหาย ความล่าช้าในการส่งมอบงาน และค่าปรับตามสัญญา โดยจะรับรู้รายได้เฉพาะในกรณีที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ในระดับสูงมากกว่าจะไม่มีกรกลับรายการที่มีนัยสำคัญของจำนวนรายได้ที่รับรู้สะสม

เมื่อมูลค่าและความสำเร็จของงานตามสัญญาไม่สามารถวัดได้อย่างสมเหตุสมผล รายได้จะรับรู้ได้ตามต้นทุนที่เกิดขึ้นจริงที่คาดว่าจะได้รับคืนเท่านั้น

#### รายได้จากการขายวัสดุก่อสร้าง

รายได้จากการขายวัสดุก่อสร้างรับรู้เมื่อกลุ่มบริษัทได้โอนอำนาจควบคุมในสินค้าให้แก่ลูกค้าแล้ว กล่าวคือ เมื่อมีการส่งมอบสินค้า รายได้จากการขายแสดงตามมูลค่าที่ได้รับหรือคาดว่าจะได้รับสำหรับสินค้าที่ได้ส่งมอบหลังจากหักประมาณการสินค้ารับคืนและส่วนลด โดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

#### รายได้ค่าบริการ

รายได้ค่าบริการรับรู้ตลอดช่วงเวลาที่ให้บริการ โดยพิจารณาถึงขั้นความสำเร็จของงาน

#### รายได้ดอกเบี้ย

รายได้ดอกเบี้ยรับรู้ตามเกณฑ์คงค้างด้วยวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง โดยจะนำมูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์ทางการเงินมาคูณกับอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง ยกเว้นสินทรัพย์ทางการเงินที่เกิดการด้อยค่าด้านเครดิตในภายหลัง ที่จะนำมูลค่าตามบัญชีสุทธิของสินทรัพย์ทางการเงิน (สุทธิจากค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น) มาคูณกับอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

#### ต้นทุนทางการเงิน

ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยจากหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายคำนวณโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง และรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

## 5.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดและเงินฝากธนาคาร และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มาและไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

## 5.3 สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา/หนี้สินที่เกิดจากสัญญา

### สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

กลุ่มบริษัทรับรู้สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาเมื่อมีรายได้ที่รับรู้สะสมเกินกว่าจำนวนเงินที่เรียกเก็บจากลูกค้าจนถึงปัจจุบัน และกลุ่มบริษัทจะบันทึกค่าเพื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาสำหรับผลขาดทุนโดยประมาณที่อาจเกิดขึ้นจากการเก็บเงินจากลูกค้าไม่ได้ สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาจะจัดประเภทเป็นลูกหนี้การค้าเมื่อกิจการมีสิทธิที่จะได้รับชำระโดยปราศจากเงื่อนไข เช่น เมื่อกิจการได้ให้บริการเสร็จสิ้นและลูกค้ารับมอบงาน

### หนี้สินที่เกิดจากสัญญา

กลุ่มบริษัทรับรู้หนี้สินที่เกิดจากสัญญาเมื่อจำนวนเงินที่เรียกเก็บจากลูกค้าจนถึงปัจจุบันเกินกว่ารายได้ที่รับรู้สะสม โดยกิจการยังมีภาระที่ต้องโอนสินค้าหรือบริการให้กับลูกค้า หนี้สินที่เกิดจากสัญญาจะรับรู้เป็นรายได้เมื่อกิจการได้ปฏิบัติตามภาระที่ระบุไว้ในสัญญาเสร็จสิ้น

## 5.4 สินค้าคงเหลือและวัสดุรอโอนใช้งาน

สินค้าคงเหลือและวัสดุรอโอนใช้งานแสดงมูลค่าตามราคาทุน (ตามวิธีเข้าก่อนออกก่อน) หรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า

## 5.5 เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อยที่แสดงอยู่ในงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงมูลค่าตามวิธีราคาทุน

## 5.6 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

กลุ่มบริษัทบันทึกมูลค่าเริ่มแรกของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนในราคาทุนซึ่งรวมต้นทุนการทำรายการ หลังจากนั้น กลุ่มบริษัทจะบันทึกอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเพื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนคำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณ 20 ปี ค่าเสื่อมราคาของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนรวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงานไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนประเภทที่ดิน

กลุ่มบริษัทรับรู้ผลต่างระหว่างจำนวนเงินที่ได้รับสุทธิจากการจำหน่ายกับมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ในส่วนของการกำไรหรือขาดทุนในปีที่ตัดรายการอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนออกจากบัญชี

## 5.7 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา

ที่ดินแสดงมูลค่าตามราคาทุน อาคารและอุปกรณ์แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเพื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์คำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณดังนี้

อาคารและสิ่งปลูกสร้าง	- 20 - 30 ปี
อาคารชั่วคราว	- ตามอายุของสัญญางานก่อสร้าง
เครื่องจักรและอุปกรณ์	- 3 - 10 ปี
เครื่องมือและเครื่องใช้	- 5 - 10 ปี
เครื่องตกแต่ง ติดตั้ง และเครื่องใช้สำนักงาน	- 5 - 10 ปี
ยานพาหนะ	- 5 - 8 ปี

ค่าเสื่อมราคารวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดินและสินทรัพย์ระหว่างติดตั้งและก่อสร้าง

กลุ่มบริษัทตัดรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ออกจากบัญชีเมื่อจำหน่ายสินทรัพย์หรือคาดว่าจะไม่ได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากการใช้หรือการจำหน่ายสินทรัพย์ รายการผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์จะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนเมื่อกฎบริษัทตัดรายการสินทรัพย์นั้นออกจากบัญชี

## 5.8 ต้นทุนการกู้ยืม

ต้นทุนการกู้ยืมของเงินกู้ที่ใช้ในการได้มา การก่อสร้าง หรือการผลิตสินทรัพย์ที่ต้องใช้ระยะเวลานานในการแปลงสภาพให้พร้อมใช้หรือขาย ได้ถูกนำไปรวมเป็นราคาทุนของสินทรัพย์จนกว่าสินทรัพย์นั้นจะอยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้ได้ตามที่มุ่งประสงค์ ส่วนต้นทุนการกู้ยืมอื่นถือเป็นค่าใช้จ่ายในงวดที่เกิดรายการ ต้นทุนการกู้ยืมประกอบด้วยการดอกเบี้ยและต้นทุนอื่นที่เกิดขึ้นจากการกู้ยืม

## 5.9 ต้นทุนในการทำให้เสร็จสิ้นตามสัญญาที่ทำกับลูกค้า

กลุ่มบริษัทบันทึกต้นทุนในการทำให้เสร็จสิ้นตามสัญญาที่ทำกับลูกค้า ซึ่งใช้เพื่อสร้างทรัพยากรหรือใช้ในการปรับปรุงทรัพยากรของกิจการเพื่อนำไปใช้ในการปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติให้สำเร็จในอนาคต และกิจการคาดว่าจะได้รับคืนต้นทุนดังกล่าวเป็นสินทรัพย์และรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายอย่างเป็นระบบและสอดคล้องกับรูปแบบการรับรู้รายได้ตามสัญญา และจะบันทึกค่าเพื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ เมื่อมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สูงกว่าสิ่งตอบแทนที่จะได้รับหักด้วยต้นทุนที่เกี่ยวข้อง



## 5.10 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนแสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเพื่อการด้อยค่าสะสม (ถ้ามี)

กลุ่มบริษัทตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัดโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจของสินทรัพย์นั้น และจะประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์นั้นเกิดการด้อยค่า กลุ่มบริษัทจะทบทวนระยะเวลาการตัดจำหน่ายและวิธีการตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนดังกล่าวทุกสิ้นปีเป็นอย่างน้อย ค่าตัดจำหน่ายรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัดมีดังนี้

### อายุการให้ประโยชน์

คอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์

3 - 10 ปี

## 5.11 สัญญาเช่า

ณ วันเริ่มต้นของสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทจะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ โดยสัญญาจะเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า ก็ต่อเมื่อสัญญานั้นมีการให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุได้สำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

### กลุ่มบริษัทในฐานะผู้ให้เช่า

สัญญาเช่าที่ความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของส่วนใหญ่ไม่ได้โอนไปให้กับผู้เช่าถือเป็นสัญญาเช่าดำเนินงาน กลุ่มบริษัทบันทึกจำนวนเงินที่ได้รับตามสัญญาเช่าดำเนินงานเป็นรายได้ในส่วนกำไรหรือขาดทุนตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุของสัญญาเช่า ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้นจากการได้มาซึ่งสัญญาเช่าดำเนินงานรวมในมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์อ้างอิงและรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายตลอดอายุสัญญาเช่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกันกับรายได้จากสัญญาเช่า

### กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการบัญชีเดียวสำหรับการรับรู้รายการและการวัดมูลค่าสัญญาเช่าทุกสัญญา เว้นแต่สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าที่สินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล (วันที่สินทรัพย์อ้างอิงพร้อมใช้งาน) กลุ่มบริษัทบันทึกสินทรัพย์สิทธิการใช้ซึ่งแสดงสิทธิในการใช้สินทรัพย์อ้างอิงและหนี้สินตามสัญญาเช่าตามการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า

## สินทรัพย์สิทธิการใช้

สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม ผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ ราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วยจำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการรับรู้เริ่มแรก ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้น จำนวนเงินที่จ่ายชำระตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล และหักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่าที่ได้รับ

ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้คำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุสัญญาเช่าหรืออายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์สิทธิการใช้แล้วแต่ระยะเวลาใดจะสั้นกว่าดังนี้

ที่ดิน	2 - 8 ปี
อาคาร	2 - 8 ปี
เครื่องจักรและอุปกรณ์	5 - 10 ปี
เครื่องมือและเครื่องใช้	5 ปี
ยานพาหนะ	5 - 8 ปี

หากความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์อ้างอิงได้โอนให้กับกลุ่มบริษัทเมื่อสิ้นสุดอายุสัญญาเช่าหรือราคาทุนของสินทรัพย์ดังกล่าวได้รวมถึงการใช้สิทธิเลือกซื้อ ค่าเสื่อมราคาจะคำนวณจากอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์

สินทรัพย์สิทธิการใช้แสดงรวมเป็นส่วนหนึ่งของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ในงบฐานะการเงิน

## หนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าตลอดอายุสัญญาเช่า จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าประกอบด้วยค่าเช่าคงที่หักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่า ค่าเช่าผันแปรที่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตรา จำนวนเงินที่คาดว่าจะจ่ายภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ รวมถึงราคาใช้สิทธิของสิทธิเลือกซื้อซึ่งมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่กลุ่มบริษัทจะใช้สิทธินั้น และการจ่ายค่าปรับเพื่อการยกเลิกสัญญาเช่า หากข้อกำหนดของสัญญาเช่าแสดงให้เห็นว่ากลุ่มบริษัทจะใช้สิทธิในการยกเลิกสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทบันทึกค่าเช่าผันแปรที่ไม่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตราเป็นค่าใช้จ่ายในงวดที่เหตุการณ์หรือเงื่อนไขซึ่งเกี่ยวข้องกับการจ่ายชำระนั้นได้เกิดขึ้น

กลุ่มบริษัทคิดลดมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าด้วยอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่าหรืออัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของกลุ่มบริษัท หลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะเพิ่มขึ้นจากดอกเบี้ยของหนี้สินตามสัญญาเช่าและลดลงจากการจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า นอกจากนี้ มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูกรวบรวมมูลค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอายุสัญญาเช่า การเปลี่ยนแปลงการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า หรือการเปลี่ยนแปลงในการประเมินสิทธิเลือกซื้อสินทรัพย์อ้างอิง

### **สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ**

สัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่านับตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล หรือสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ จะบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

#### **5.12 รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน**

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับกลุ่มบริษัท หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมกลุ่มบริษัท หรือถูกกลุ่มบริษัทควบคุมไม่ว่าจะเป็น โดยทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับกลุ่มบริษัท

นอกจากนี้ บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงบริษัทร่วม และบุคคลหรือกิจการที่มีสิทธิออกเสียงโดยทางตรงหรือทางอ้อมซึ่งทำให้มีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญต่อกลุ่มบริษัท ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของกลุ่มบริษัทที่มีอำนาจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

#### **5.13 เงินตราต่างประเทศ**

บริษัทฯ แสดงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นสกุลเงินบาท ซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัทฯ รายการต่าง ๆ ของแต่ละกิจการที่รวมอยู่ในงบการเงินรวมวัดมูลค่าด้วยสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของแต่ละกิจการนั้น

รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินซึ่งอยู่ในสกุลเงินตราต่างประเทศได้แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กำไรและขาดทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยนได้รวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

#### **5.14 การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน**

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะทำการประเมินการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์สินทรัพย์สิทธิการใช้ อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน และสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนอื่นของกลุ่มบริษัทหากมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจด้อยค่า กลุ่มบริษัทรับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ทั้งนี้มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า

กลุ่มบริษัทจะรับรู้รายการขาดทุนจากการด้อยค่าในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

## 5.15 ผลประโยชน์ของพนักงาน

### ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

### ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานและผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน

#### โครงการสมทบเงิน

กลุ่มบริษัทและพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสม และเงินที่กลุ่มบริษัทจ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สิทธิประโยชน์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจาก สิทธิประโยชน์ของกลุ่มบริษัท เงินที่กลุ่มบริษัทจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่ เกิดรายการ

#### โครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานและผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน

กลุ่มบริษัทมีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมายแรงงาน ซึ่ง กลุ่มบริษัทถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็น โครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานสำหรับพนักงาน นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทจัดให้มีโครงการผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน ได้แก่ โครงการเงินรางวัล การปฏิบัติงานครบกำหนดระยะเวลา

กลุ่มบริษัทคำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน และโครงการ ผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน โดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ ประกันภัย

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยสำหรับโครงการผลประโยชน์ หลังออกจากงานของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยสำหรับโครงการผลประโยชน์ ระยะยาวอื่นของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรหรือขาดทุน

## 5.16 ประมาณการหนี้สิน

กลุ่มบริษัทจะบันทึกประมาณการหนี้สินไว้ในบัญชีเมื่อภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตได้ เกิดขึ้นแล้ว และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่ากลุ่มบริษัทจะเสียทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจไปเพื่อปลด เปลื้องภาระผูกพันนั้น และกลุ่มบริษัทสามารถประมาณมูลค่าภาระผูกพันนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ

กลุ่มบริษัทจะบันทึกสำรองค่าเผื่อผลขาดทุนสำหรับโครงการก่อสร้างทั้งจำนวนเมื่อทราบแน่ชัดว่า โครงการก่อสร้างจะประสบผลขาดทุน

## 5.17 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

### ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้ปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐ โดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

### ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการ แต่รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี รวมทั้งผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้จำนวนเท่าที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่กลุ่มบริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้นั้น

กลุ่มบริษัทจะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงาน และจะทำการปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวหากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่ากลุ่มบริษัทจะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

กลุ่มบริษัทจะบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นหากภาษีที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับรายการที่ได้บันทึกโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

## 5.18 เครื่องมือทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม และบวกด้วยต้นทุนการทำรายการเฉพาะในกรณีที่เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน อย่างไรก็ตาม กลุ่มบริษัทจะรับรู้ลูกหนี้การค้าที่ไม่มีองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญด้วยราคาของรายการ ตามที่กล่าวไว้ในนโยบายการบัญชีเรื่องการรับรู้รายได้

### การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเริ่มแรก เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน โดยพิจารณาจากแผนธุรกิจของกิจการในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงิน และลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน

### **สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย**

กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายเมื่อกลุ่มบริษัทถือครองสินทรัพย์ทางการเงินนั้นเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และเงื่อนไขตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินก่อให้เกิดกระแสเงินสดที่เป็นการรับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่ระบุไว้เท่านั้น

สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าววัดมูลค่าในภายหลังโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและต้องมีการประเมินการด้อยค่า ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการ การเปลี่ยนแปลง หรือการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

### **สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน**

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนจะแสดงในงบฐานะการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม โดยรับรู้การเปลี่ยนแปลงสุทธิของมูลค่ายุติธรรมในส่วนของกำไรหรือขาดทุน ทั้งนี้สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าว หมายความว่ารวมถึง ตราสารอนุพันธ์

### **การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของหนี้สินทางการเงิน**

ยกเว้นหนี้สินตราสารอนุพันธ์ กลุ่มบริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกสำหรับหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนการทำรายการ และจัดประเภทหนี้สินทางการเงินเป็นหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย โดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการหนี้สินทางการเงินและการตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน โดยการคำนวณมูลค่าราคาทุนตัดจำหน่ายคำนึงถึงค่าธรรมเนียมหรือต้นทุนที่ถือเป็นส่วนหนึ่งของอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงนั้นด้วย ทั้งนี้ ค่าตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนทางการเงินในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

### **การตัดรายการของเครื่องมือทางการเงิน**

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดรายการออกจากบัญชีเมื่อสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้นได้สิ้นสุดลง หรือได้มีการโอนสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้น รวมถึงได้มีการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น หรือมีการโอนการควบคุมในสินทรัพย์นั้น

กลุ่มบริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินก็ต่อเมื่อได้มีการปฏิบัติตามภาระผูกพันของหนี้สินนั้นแล้ว มีการยกเลิกภาระผูกพันนั้น หรือมีการสิ้นสุดลงของภาระผูกพันนั้น ในกรณีที่มีการเปลี่ยนหนี้สินทางการเงินที่มีอยู่ให้เป็นหนี้สินใหม่จากผู้ให้กู้รายเดียวกันซึ่งมีข้อกำหนดที่แตกต่างกันอย่างมาก หรือมีการแก้ไขข้อกำหนดของหนี้สินที่มีอยู่อย่างเป็นสาระสำคัญ จะถือว่าเป็นการตัดรายการหนี้สินเดิมและรับรู้หนี้สินใหม่ โดยรับรู้ผลแตกต่างของมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

## การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของตราสารหนี้ทั้งหมดที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณจากผลต่างของกระแสเงินสดที่จะครบกำหนดชำระตามสัญญากับกระแสเงินสดทั้งหมดที่กลุ่มบริษัทคาดว่าจะได้รับชำระ และคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงโดยประมาณของสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่ได้มา

ในกรณีที่ความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ไม่ได้เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเริ่มแรก กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นโดยพิจารณาจากการผิดสัญญาที่อาจจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า ในขณะที่หากความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเริ่มแรก กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าผลขาดทุนด้วยจำนวนเงินที่เท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุที่เหลืออยู่ของเครื่องมือทางการเงิน

กลุ่มบริษัทพิจารณาว่าความเสี่ยงด้านเครดิตจะเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญเมื่อมีการค้างชำระการจ่ายเงินตามสัญญาเกินกว่า 30 วัน และพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินนั้นมีการด้อยค่าด้านเครดิตหรือมีการผิดสัญญาเมื่อมีการค้างชำระการจ่ายเงินตามสัญญาเกินกว่า 90 วัน อย่างไรก็ตาม ในบางกรณี กลุ่มบริษัทอาจพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินนั้นมีการเพิ่มขึ้นของความเสี่ยงด้านเครดิตอย่างมีนัยสำคัญและมีการผิดสัญญา โดยพิจารณาจากข้อมูลภายในหรือข้อมูลภายนอกอื่น เช่น อันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตของผู้ออกตราสาร

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการอย่างง่ายในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา ดังนั้น ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจึงไม่มีการติดตามการเปลี่ยนแปลงของความเสี่ยงทางด้านเครดิต แต่จะรับรู้ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

การคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นข้างต้นอ้างอิงจากข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต ปรับปรุงด้วยข้อมูลการคาดการณ์ไปในอนาคตเกี่ยวกับลูกหนี้หนี้และสภาพแวดล้อมทางด้านเศรษฐกิจ

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดจำหน่ายออกจากบัญชีเมื่อกิจการคาดว่าจะไม่ได้รับคืนกระแสเงินสดตามสัญญาอีกต่อไป

## การหักกลบของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินจะนำมาหักกลบกันและแสดงด้วยยอดสุทธิในงบฐานะการเงินก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิบังคับใช้ได้ตามกฎหมายอยู่แล้วในการหักกลบจำนวนเงินที่รับรู้ และกิจการมีความตั้งใจที่จะชำระด้วยยอดสุทธิ หรือตั้งใจที่จะรับสินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน

## 5.19 ตราสารอนุพันธ์

กลุ่มบริษัทใช้ตราสารอนุพันธ์ คือ สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน

กลุ่มบริษัทรับรู้มูลค่าเริ่มแรกของตราสารอนุพันธ์ด้วยมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ทำสัญญา และวัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรม โดยรับรู้การเปลี่ยนแปลงของมูลค่ายุติธรรมในภายหลังในส่วนของการกำไรหรือขาดทุน ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทแสดงตราสารอนุพันธ์เป็นสินทรัพย์ทางการเงินเมื่อมีมูลค่ายุติธรรมมากกว่าศูนย์ และแสดงเป็นหนี้สินทางการเงินเมื่อมีมูลค่ายุติธรรมน้อยกว่าศูนย์

กลุ่มบริษัทแสดงตราสารอนุพันธ์ที่มีอายุสัญญาคงเหลือมากกว่า 12 เดือนและยังไม่ถึงกำหนดชำระภายใน 12 เดือน เป็นสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่นหรือหนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น และแสดงตราสารอนุพันธ์อื่นเป็นสินทรัพย์หมุนเวียนหรือหนี้สินหมุนเวียน

## 5.20 การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาที่คาดว่าจะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือเป็นราคาที่จะต้องจ่ายเพื่อโอนหนี้สินให้ผู้อื่น โดยรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย (ผู้ร่วมในตลาด) ณ วันที่วัดมูลค่า กลุ่มบริษัทใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มียตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกันหรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ กลุ่มบริษัทจะประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด

ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่าและเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงินแบ่งออกเป็นสามระดับตามประเภทของข้อมูลที่ใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรมดังนี้

ระดับ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง

ระดับ 2 ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม

ระดับ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินสดในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้นทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลาการวัดมูลค่ายุติธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ



## 6. การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

### รายได้จากสัญญาก่อสร้าง

กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้จากสัญญาก่อสร้างตลอดช่วงเวลาที่ก่อสร้าง ฝ่ายบริหารใช้วิธีป้อนจ่ายนำเข้าในการวัดขั้นความสำเร็จของงานเพื่อให้สะท้อนถึงผลการปฏิบัติงานของกิจการตามภาระที่ต้องปฏิบัติให้เสร็จสิ้น ซึ่งคำนวณโดยการเปรียบเทียบต้นทุนที่เกิดขึ้นแล้วจนถึงวันสิ้นสุดงวดกับต้นทุนทั้งหมดที่คาดว่าจะใช้ในการปฏิบัติตามสัญญา กลุ่มบริษัทประมาณการต้นทุนการก่อสร้างของแต่ละโครงการจากรายละเอียดของแบบก่อสร้างและนำมาคำนวณจำนวนและมูลค่าวัสดุก่อสร้างที่ต้องใช้ในโครงการดังกล่าว รวมถึงค่าแรงค่าวัสดุ ที่ต้องใช้ในการให้บริการก่อสร้างจนเสร็จ ประกอบกับการพิจารณาถึงแนวโน้มของการเปลี่ยนแปลงราคาวัสดุก่อสร้าง ค่าแรง และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ กลุ่มบริษัทจะทำการทบทวนประมาณการต้นทุนอย่างสม่ำเสมอ และทุกราวที่ต้นทุนที่เกิดขึ้นจริงแตกต่างจากประมาณการต้นทุนอย่างเป็นสาระสำคัญ

นอกจากนี้ ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจที่สำคัญในการประเมินต้นทุนการก่อสร้างที่เกิดขึ้นจริงของงานที่ทำเสร็จจนถึงปัจจุบัน การประมาณการรายได้จากสัญญา และการประเมินส่วนหักรายได้ที่เกิดจากการส่งมอบงานล่าช้า หรือค่าปรับตามสัญญา โดยอาศัยประสบการณ์และข้อมูลในอดีต รวมถึงข้อมูลจากวิศวกรโครงการหรือผลงานของผู้เชี่ยวชาญ (ถ้ามี)

### สำรองเพื่อผลขาดทุนสำหรับโครงการก่อสร้าง

ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากโครงการก่อสร้างแต่ละโครงการจากประมาณการต้นทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น โดยพิจารณาจากความคืบหน้าของการก่อสร้าง ต้นทุนที่เกิดขึ้นจริง ประกอบกับการเปลี่ยนแปลงของราคาวัสดุก่อสร้าง ค่าแรง และสถานะการณปัจจุบัน

### การร่วมการงาน

ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการกำหนดประเภทของการร่วมการงาน โดยพิจารณาจากสิทธิและภาระผูกพันของบริษัทที่เกิดจากการร่วมการงานนั้น ทั้งนี้ ฝ่ายบริหารของบริษัทพิจารณาว่ามีเงินลงทุนตามข้อตกลงในกิจการร่วมค้าสองแห่งที่เป็นการร่วมการงานประเภทการดำเนินงานร่วมกัน (Joint operation) ระหว่างบริษัทและผู้ร่วมดำเนินงานอื่น (Other joint operators) ตามข้อกำหนดในมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 11

## ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องทำการประมาณอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งานของอาคารและอุปกรณ์ และต้องทบทวนอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น

นอกจากนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องสอบทานการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ในแต่ละช่วงเวลาและบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่าหากคาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์รายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคตซึ่งเกี่ยวเนื่องกับสินทรัพย์นั้น

## สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

กลุ่มบริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและขาดทุนทางภาษีที่ไม่ได้ใช้เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่ากลุ่มบริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวและขาดทุนนั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการว่ากลุ่มบริษัทควรรับรู้จำนวนสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเป็นจำนวนเท่าใด โดยพิจารณาถึงจำนวนกำไรทางภาษีที่คาดว่าจะเกิดในอนาคตในแต่ละช่วงเวลา

## ผลประโยชน์หลังออกจากรานของพนักงานตามโครงการผลประโยชน์

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากรานของพนักงานประมาณขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่าง ๆ ในการประมาณการนั้น เช่น อัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตราการลด และอัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน เป็นต้น

## 7. รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทมีรายการธุรกิจที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ตามที่ตกลงกันระหว่างบริษัทฯ บริษัทย่อย และบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันเหล่านั้น ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจโดยสามารถสรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: ล้านบาท)				
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		นโยบายการกำหนดราคา
	2567	2566	2567	2566	
<b>รายการธุรกิจกับบริษัทย่อย</b>					
(ตัดออกจากงบการเงินรวมแล้ว)					
รายได้จากการรับเหมาก่อสร้าง	-	-	57.6	336.5	ราคาตามสัญญาก่อสร้าง
<b>รายการธุรกิจกับการร่วมการงาน</b>					
รายได้จากการรับเหมาก่อสร้าง	0.7	0.4	0.7	0.4	ตามที่ระบุในสัญญา
<b>รายการธุรกิจกับผู้ร่วมค้า</b>					
ค่าที่ปรึกษา	7.4	21.9	-	-	ราคาตามสัญญา

ยอดคงค้างระหว่างบริษัทฯ บริษัทย่อย และบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)				
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
<b>ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน</b>				
<b>บริษัทย่อย</b>				
กิจการร่วมค้า ไรท์ทันเน็ลลิง - วิจิตรภัณฑ์ก่อสร้าง	-	-	12,209	12,159
กิจการร่วมค้า วิชีอาร์ที	-	-	-	308
กิจการร่วมค้า เอ็มเค-อาร์ที	-	-	494	1,394
กิจการร่วมค้า พีวี-อาร์ที-บีซีแอล	-	-	23,492	37,014
บริษัท ไรท์ทันเน็ลลิง เมียนมา จำกัด	-	-	16,552	16,587
<b>การร่วมการงาน</b>				
กิจการร่วมค้า ไอทีดี - อาร์ที	1,408	1,786	1,408	1,786
<b>ผู้ร่วมค้า</b>				
บริษัท วิวัฒน์ก่อสร้าง จำกัด	-	7,378	-	-
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	1,408	9,164	54,155	69,248
<b>รายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระ - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน</b>				
<b>บริษัทย่อย</b>				
กิจการร่วมค้า วิชีอาร์ที	-	-	123,782	206,476
กิจการร่วมค้า พีวี-อาร์ที-บีซีแอล	-	-	-	17,300
รวมรายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระ - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	123,782	223,776
<b>ลูกหนี้เงินประกันผลงาน - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน</b>				
<b>บริษัทย่อย</b>				
กิจการร่วมค้า ไรท์ทันเน็ลลิง - วิจิตรภัณฑ์ก่อสร้าง	-	-	3,524	3,524
กิจการร่วมค้า วิชีอาร์ที	-	-	10,734	13,428
รวมลูกหนี้เงินประกันผลงาน - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	14,258	16,952

(หน่วย: พันบาท)				
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
<b><u>เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน</u></b>				
<b><u>บริษัทย่อย</u></b>				
กิจการร่วมค้า ไรท์ทันเน็ลลิง - สหบูรณเทคโนโลยี	-	-	4,902	1,941
กิจการร่วมค้า ฤดีประยงค์ - ไรท์ทันเน็ลลิง	-	-	1,590	1,590
กิจการร่วมค้า ไรท์ทันเน็ลลิง - บางกอก ซีวิล ไอนด์	-	-	2,752	2,752
กิจการร่วมค้า วิชีอาร์ที	-	-	2,575	5,540
กิจการร่วมค้า พีวี-อาร์ที-พีซีแอล	-	-	299	-
<b><u>บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน</u></b>				
กรรมการ	7,521	31,937	7,521	31,937
<b><u>บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (มีกรรมการร่วมกันกับผู้ร่วมค้า)</u></b>				
บริษัท หาดใหญ่เรือธงชัยการโยธา จำกัด	64	18,530	64	18,530
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	7,585	50,467	19,703	62,290
<b><u>เงินรับล่วงหน้าจากผู้ว่าจ้าง - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน</u></b>				
<b><u>บริษัทย่อย</u></b>				
กิจการร่วมค้า วิชีอาร์ที	-	-	-	5,046
รวมเงินรับล่วงหน้าจากผู้ว่าจ้าง - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	-	5,046
<b><u>รายได้ค่าก่อสร้างรับล่วงหน้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน</u></b>				
<b><u>บริษัทย่อย</u></b>				
กิจการร่วมค้า พีวี-อาร์ที-พีซีแอล	-	-	616	-
รวมรายได้ค่าก่อสร้างรับล่วงหน้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	616	-

### เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ยอดคงค้างของเงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 และการเคลื่อนไหวของเงินกู้ยืมดังกล่าวมีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

เงินกู้ยืมระยะสั้น	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ยอดคงเหลือ	เพิ่มขึ้น	ลดลง	ยอดคงเหลือ
	ณ วันที่			ณ วันที่
	31 ธันวาคม 2566	ระหว่างปี	ระหว่างปี	31 ธันวาคม 2567
<b>บริษัทย่อย</b>				
กิจการร่วมค้า ไรท์ทันเนลลิง - วิจิตรภัณฑ์ก่อสร้าง	17,040	-	-	17,040
รวม	17,040	-	-	17,040

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบริษัทย่อยข้างต้นไม่มีหลักประกัน ไม่มีการคิดดอกเบี้ย และมีกำหนดชำระคืนเมื่อทวงถาม

### ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 กลุ่มบริษัทมีค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานที่ให้แก่กรรมการและผู้บริหารดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ผลประโยชน์ระยะสั้น	42,271	35,578	42,271	35,578
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	1,549	1,298	1,549	1,298
รวม	43,820	36,876	43,820	36,876

### ภาระค้ำประกันกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บริษัทฯ มีภาระจากการค้ำประกันให้กับกิจการที่เกี่ยวข้องกันตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 33.3

## 8. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
เงินสด	2,670	3,143	2,631	3,103
เงินฝากธนาคาร	242,255	29,893	233,960	20,297
รวม	244,925	33,036	236,591	23,400

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 เงินฝากออมทรัพย์และเงินฝากประจำมีอัตราดอกเบี้ยระหว่างร้อยละ 0.15 ถึง 0.40 ต่อปี (2566: ร้อยละ 0.15 ถึง 0.55 ต่อปี)

## 9. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	-	-	10,094	11,636
ค้างชำระ				
ไม่เกิน 3 เดือน	-	378	13,397	17,753
3 - 6 เดือน	-	-	-	8,311
มากกว่า 12 เดือน	1,408	1,408	6,524	6,559
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	1,408	1,786	30,015	44,259
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน				
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	320,283	340,036	287,491	314,233
ค้างชำระ				
ไม่เกิน 3 เดือน	533,330	339,514	533,330	339,514
3 - 6 เดือน	147,800	12,936	147,800	12,936
6 - 12 เดือน	57,188	19,484	57,188	19,484
มากกว่า 12 เดือน	24,806	5,341	24,806	5,341
รวม	1,083,407	717,311	1,050,615	691,508
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(16,778)	(5,341)	(16,778)	(5,341)
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน, สุทธิ	1,066,629	711,970	1,033,837	686,167
รวมลูกหนี้การค้า - สุทธิ	1,068,037	713,756	1,063,852	730,426

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
<b>ลูกหนี้อื่น</b>				
เงินทดรองจ่ายแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	24,140	24,989
เงินทดรองจ่ายแก่กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	84,817	114,153	84,813	114,136
เงินมัดจำค่าซื้อวัสดุ - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	4,415	1,958	4,194	1,736
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	7,378	-	-
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	20,773	24,701	20,455	24,373
ลูกหนี้อื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	9,647	14,388	9,573	14,357
รวมลูกหนี้อื่น	119,652	162,578	143,175	179,591
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - สุทธิ	1,187,689	876,334	1,207,027	910,017

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สิทธิรับเงินในลูกหนี้การค้าที่เกิดจากสัญญารับเหมาก่อสร้างบางโครงการของบริษัทฯ ได้ถูกนำไปค้ำประกันวงเงินสินเชื่อที่ได้รับจากสถาบันการเงินตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 18 และ 20

ระยะเวลาการให้สินเชื่อแก่ลูกค้าโดยปกติมีระยะเวลา 30 วัน

#### 10. สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา/หนี้สินที่เกิดจากสัญญา

##### 10.1 สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - รายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สิทธิรับเงินในรายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระที่เกิดจากสัญญารับเหมาก่อสร้างบางโครงการของบริษัทฯ ได้ถูกนำไปค้ำประกันวงเงินสินเชื่อที่ได้รับจากสถาบันการเงินตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 18 และ 20

ยอดคงเหลือของรายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 แยกตามระยะเวลาที่คาดว่าจะเรียกชำระจากลูกค้าในอนาคตได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
<b>ระยะเวลาที่คาดว่าจะเรียกชำระ</b>				
ภายใน 3 เดือน	772,093	674,664	764,606	651,587
ภายใน 3 - 12 เดือน	1,777,011	1,971,353	1,754,071	1,929,643
มากกว่า 1 ปี	173,431	1,035	173,431	1,035
รวมรายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระ	2,722,535	2,647,052	2,692,108	2,582,265

10.2 สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - ลูกหนี้เงินประกันผลงาน

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ลูกหนี้เงินประกันผลงาน	230,039	228,444	221,680	213,993
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(5,200)	(5,200)	(5,200)	(5,200)
ลูกหนี้เงินประกันผลงาน - สุทธิ	224,839	223,244	216,480	208,793

10.3 รายได้ที่ได้รับรู้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาและหนี้สินที่เกิดจากสัญญา ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
รายได้ที่ได้รับรู้ในปีจากหนี้สินที่เกิดจากสัญญาที่ยกมาต้นปี	299,882	226,975	268,109	183,920
รายได้ที่ได้รับรู้ในปีที่เกี่ยวข้องเนื่องกับภาระที่ได้ปฏิบัติแล้ว ในปีก่อน	(201,440)	(83,264)	(195,847)	(86,472)

10.4 รายได้คาดว่าจะรับรู้สำหรับภาระที่ยังปฏิบัติไม่เสร็จสิ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทคาดว่าจะมีรายได้ที่ได้รับรู้ในอนาคตสำหรับภาระที่ยังปฏิบัติไม่เสร็จสิ้น (หรือยังไม่เสร็จสิ้นบางส่วน) ของสัญญาที่ทำกับลูกค้าจำนวน 5,811 ล้านบาท (2566: 8,520 ล้านบาท) (เฉพาะของบริษัทฯ: 5,809 ล้านบาท 2566: 8,506 ล้านบาท) ซึ่งกลุ่มบริษัทคาดว่าจะปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติของสัญญาดังกล่าวเสร็จสิ้นภายใน 5 ปี

11. สินค้าคงเหลือและวัสดุรอโอนเข้างาน

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม					
	ราคาทุน		รายการปรับลดราคาทุนให้ เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ		สินค้าคงเหลือ - สุทธิ	
	<u>2567</u>	<u>2566</u>	<u>2567</u>	<u>2566</u>	<u>2567</u>	<u>2566</u>
วัสดุก่อสร้างและอะไหล่	261,217	207,900	(483)	(698)	260,734	207,202
สินค้าระหว่างทาง	6,929	2,319	-	-	6,929	2,319
รวม	<u>268,146</u>	<u>210,219</u>	<u>(483)</u>	<u>(698)</u>	<u>267,663</u>	<u>209,521</u>



(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	ราคาทุน		รายการปรับลดราคาทุนให้		สินค้าคงเหลือ - สุทธิ	
	2567	2566	เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ		2567	2566
วัสดุก่อสร้างและอะไหล่	260,902	207,583	(483)	(698)	260,419	206,885
สินค้าระหว่างทาง	6,929	2,319	-	-	6,929	2,319
รวม	267,831	209,902	(483)	(698)	267,348	209,204

## 12. เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน

ยอดคงเหลือนี้ คือ เงินฝากประจำซึ่งกลุ่มบริษัทได้นำไปค้ำประกันวงเงินสินเชื่อที่ได้รับจากสถาบันการเงิน

## 13. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

(หน่วย: พันบาท)

บริษัท	ทุนเรียกชำระแล้ว		ส่วนได้เสีย		ราคาทุน	
			ในบริษัทย่อย			
	2567	2566	2567	2566	2567	2566
			(ร้อยละ)	(ร้อยละ)		
กิจการร่วมค้า ไรท์ทันเนลลิง - วิจิตรภัณฑ์ก่อสร้าง	-	-	100	100	-	-
กิจการร่วมค้า ไรท์ทันเนลลิง - สหบูรณเทคโนโลยี	-	-	100	100	-	-
กิจการร่วมค้า ฤทธิประยงค์ - ไรท์ทันเนลลิง*	-	-	100	100	-	-
กิจการร่วมค้า ไรท์ทันเนลลิง - บางกอก ซีวิล โกลด์*	-	-	100	100	-	-
กิจการร่วมค้า วิชีอาร์ที	-	-	100	100	-	-
กิจการร่วมค้า เอ็มเค-อาร์ที	-	-	100	100	-	-
กิจการร่วมค้า พีวี-อาร์ที-บีซีแอล	-	-	100	100	-	-
บริษัท ไรท์ทันเนลลิง เมียนมา จำกัด	0.15 ล้านดอลลาร์	0.15 ล้านดอลลาร์				
	สหรัฐอเมริกา	สหรัฐอเมริกา	99	99	5,002	5,002
รวมเงินลงทุนในบริษัทย่อย					5,002	5,002
หัก: ค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุน					(5,002)	(5,002)
เงินลงทุนในบริษัทย่อย - สุทธิ					-	-

\*อยู่ระหว่างการชำระบัญชี

#### 14. การร่วมการงานประเภทการดำเนินงานร่วมกัน

ข้อมูลทางการเงินเฉพาะของบริษัทฯและส่วนของการร่วมการงานประเภทการดำเนินงานร่วมกันซึ่งแสดงรวม  
ในงบการเงินเฉพาะกิจการมีดังต่อไปนี้

	(หน่วย: ล้านบาท)							
	เฉพาะบริษัทฯ		การร่วมการงาน		ตัดรายการระหว่างกัน		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	<u>2567</u>	<u>2566</u>	<u>2567</u>	<u>2566</u>	<u>2567</u>	<u>2566</u>	<u>2567</u>	<u>2566</u>
	(ปรับปรุงใหม่)				(ปรับปรุงใหม่)			
สรุปรายการฐานะการเงิน								
สินทรัพย์หมุนเวียน	4,481	3,907	74	178	(69)	(297)	4,486	3,788
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	1,645	1,822	9	40	-	(5)	1,654	1,857
หนี้สินหมุนเวียน	3,763	3,070	21	248	(69)	(297)	3,715	3,021
หนี้สินไม่หมุนเวียน	1,151	1,624	-	5	-	(5)	1,151	1,624
กำไร (ขาดทุน) สะสมยังไม่ได้จัดสรร	(22)	9	63	(36)	-	-	41	(27)

	(หน่วย: ล้านบาท)							
	เฉพาะบริษัทฯ		การร่วมการงาน		ตัดรายการ ระหว่างกัน		งบการเงิน เฉพาะกิจการ	
	<u>2567</u>	<u>2566</u>	<u>2567</u>	<u>2566</u>	<u>2567</u>	<u>2566</u>	<u>2567</u>	<u>2566</u>
	(ปรับปรุงใหม่)				(ปรับปรุงใหม่)			
สรุปรายการกำไรขาดทุน								
รายได้รวม	3,486	3,026	32	20	101	(8)	3,619	3,038
ค่าใช้จ่ายรวม	(3,344)	(2,840)	90	(25)	(101)	8	(3,355)	(2,857)
กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงาน	142	186	122	(5)	-	-	264	181
รายได้ทางการเงิน	4	2	1	1	(1)	(1)	4	2
ต้นทุนทางการเงิน	(175)	(155)	-	-	1	1	(174)	(154)
กำไร (ขาดทุน) ก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	(29)	33	123	(4)	-	-	94	29
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	(2)	(4)	(24)	-	-	-	(26)	(4)
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี	(31)	29	99	(4)	-	-	68	25

15. อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	ที่ดิน	อาคาร โกดัง ให้เช่า	รวม
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567:			
ราคาทุน	800	1,500	2,300
หัก: ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	(961)	(961)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี	800	539	1,339
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566:			
ราคาทุน	800	1,500	2,300
หัก: ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	(895)	(895)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี	800	605	1,405

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 มูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนประเมินโดยผู้ประเมินราคาอิสระ โดยใช้เกณฑ์ราคาตลาดคิดเป็นจำนวนรวม 4.5 ล้านบาท (2566: 4.5 ล้านบาท)

16. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม								
	ที่ดินและ ส่วนปรับปรุงที่ดิน	อาคารและ สิ่งปลูกสร้าง	เครื่องจักร และอุปกรณ์	เครื่องมือ และเครื่องใช้	เครื่องตกแต่ง ติดตั้ง และเครื่องใช้ สำนักงาน	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ สิทธิการใช้ (หมายเหตุ 21)	สินทรัพย์ ระหว่างติดตั้ง และก่อสร้าง	รวม
ราคาทุน									
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	86,139	72,181	1,401,110	138,351	40,231	71,256	556,457	44,010	2,409,735
ซื้อเพิ่ม	15,131	-	15,205	31,127	5,499	915	107,333	99,230	274,440
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(64,432)	(4,642)	(988)	(4,388)	(968)	-	(75,418)
โอนเข้า (ออก)	-	1,467	166,151	430	-	21,420	(66,062)	(138,473)	(15,067)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	101,270	73,648	1,518,034	165,266	44,742	89,203	596,760	4,767	2,593,690
ซื้อเพิ่ม	1,966	-	26,941	29,745	1,776	-	28,430	31,336	120,194
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(48,557)	(6,789)	(2,116)	(4,611)	(2,788)	-	(64,861)
โอนเข้า (ออก)	755	-	58,382	3,223	-	12,808	(46,091)	(29,077)	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	103,991	73,648	1,554,800	191,445	44,402	97,400	576,311	7,026	2,649,023
ค่าเสื่อมราคาสะสม									
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	-	19,651	1,107,397	89,373	26,045	55,929	164,116	-	1,462,511
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	2,622	72,947	17,127	4,845	5,484	81,815	-	184,840
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(63,506)	(1,365)	(856)	(3,088)	(380)	-	(69,195)
โอนเข้า (ออก)	-	-	28,790	-	-	12,254	(41,044)	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	-	22,273	1,145,628	105,135	30,034	70,579	204,507	-	1,578,156
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	2,654	65,239	22,118	4,930	6,773	80,836	-	182,550
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(46,817)	(6,394)	(1,913)	(4,426)	(2,788)	-	(62,338)
โอนเข้า (ออก)	-	-	19,506	1,747	-	5,079	(26,332)	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	-	24,927	1,183,556	122,606	33,051	78,005	256,223	-	1,698,368

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม (ต่อ)								
	ที่ดินและ ส่วนปรับปรุงที่ดิน	อาคารและ สิ่งปลูกสร้าง	เครื่องจักร และอุปกรณ์	เครื่องมือ และเครื่องใช้	เครื่องตกแต่ง ติดตั้ง และเครื่องใช้ สำนักงาน	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ สิทธิการใช้ (หมายเหตุ 21)	สินทรัพย์ ระหว่างติดตั้ง และก่อสร้าง	รวม
ค่าเผื่อการด้อยค่า									
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	2,611	-	-	-	-	-	-	-	2,611
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	2,611	-	-	-	-	-	-	-	2,611
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	2,611	-	-	-	-	-	-	-	2,611
มูลค่าสุทธิตามบัญชี									
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	98,659	51,375	372,406	60,131	14,708	18,624	392,253	4,767	1,012,923
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	101,380	48,721	371,244	68,839	11,351	19,395	320,088	7,026	948,044
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี									
2566 (จำนวน 181 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนในการรับเหมาก่อสร้าง ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายบริหาร)									184,840
2567 (จำนวน 179 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนในการรับเหมาก่อสร้าง ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายบริหาร)									182,550

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ								
	ที่ดินและ ส่วนปรับปรุงที่ดิน	อาคารและ สิ่งปลูกสร้าง	เครื่องจักร และอุปกรณ์	เครื่องมือ และเครื่องใช้	เครื่องตกแต่ง ติดตั้ง และเครื่องใช้ สำนักงาน	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ สิทธิการใช้ (หมายเหตุ 21)	สินทรัพย์ ระหว่างติดตั้ง และก่อสร้าง	รวม
ราคาทุน									
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	86,139	72,181	1,401,072	137,425	39,948	71,256	556,457	44,010	2,408,488
ซื้อเพิ่ม	15,131	-	15,205	31,127	5,499	915	107,333	99,230	274,440
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(64,432)	(4,642)	(988)	(4,388)	(968)	-	(75,418)
โอนเข้า (ออก)	-	1,467	166,151	430	-	21,420	(66,062)	(138,473)	(15,067)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	101,270	73,648	1,517,996	164,340	44,459	89,203	596,760	4,767	2,592,443
ซื้อเพิ่ม	1,966	-	26,941	29,745	1,776	-	28,430	31,336	120,194
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(48,557)	(6,789)	(2,116)	(4,611)	(2,788)	-	(64,861)
โอนเข้า (ออก)	755	-	58,382	3,223	-	12,808	(46,091)	(29,077)	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	103,991	73,648	1,554,762	190,519	44,119	97,400	576,311	7,026	2,647,776
ค่าเสื่อมราคาสะสม									
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	-	19,651	1,107,369	88,609	25,797	55,929	164,116	-	1,461,471
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	2,622	72,941	16,976	4,802	5,484	81,815	-	184,640
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(63,506)	(1,365)	(856)	(3,088)	(380)	-	(69,195)
โอนเข้า (ออก)	-	-	28,790	-	-	12,254	(41,044)	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	-	22,273	1,145,594	104,220	29,743	70,579	204,507	-	1,576,916
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	2,654	65,238	22,104	4,938	6,773	80,836	-	182,543
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(46,817)	(6,394)	(1,913)	(4,426)	(2,788)	-	(62,338)
โอนเข้า (ออก)	-	-	19,506	1,747	-	5,079	(26,332)	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	-	24,927	1,183,521	121,677	32,768	78,005	256,223	-	1,697,121

(หน่วย: พันบาท)

## งบการเงินเฉพาะกิจการ (ต่อ)

	ที่ดินและ ส่วนปรับปรุงที่ดิน	อาคารและ สิ่งปลูกสร้าง	เครื่องจักร และอุปกรณ์	เครื่องมือ และเครื่องใช้	เครื่องตกแต่ง ติดตั้ง และเครื่องใช้ สำนักงาน	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ สิทธิการใช้ (หมายเหตุ 21)	สินทรัพย์ ระหว่างติดตั้ง และก่อสร้าง	รวม
<b>ค่าเผื่อการด้อยค่า</b>									
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	2,611	-	-	-	-	-	-	-	2,611
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	2,611	-	-	-	-	-	-	-	2,611
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	2,611	-	-	-	-	-	-	-	2,611
<b>มูลค่าสุทธิตามบัญชี</b>									
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	98,659	51,375	372,402	60,120	14,716	18,624	392,253	4,767	1,012,916
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	101,380	48,721	371,241	68,842	11,351	19,395	320,088	7,026	948,044
<b>ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี</b>									
2566 (จำนวน 181 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนในการรับเหมาก่อสร้าง ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายบริหาร)									184,640
2567 (จำนวน 179 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนในการรับเหมาก่อสร้าง ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายบริหาร)									182,543

ในระหว่างปีปัจจุบัน บริษัทฯ ได้ทำสัญญาขายและเช่ากลับเครื่องจักรกับสถาบันการเงินแห่งหนึ่ง โดยบริษัทฯ ได้โอนเครื่องจักรให้แก่สถาบันการเงินคิดเป็นมูลค่ารวมประมาณ 29 ล้านบาท และเช่าเครื่องจักรดังกล่าวกลับคืนจากสถาบันการเงินเป็นระยะเวลา 3 ปี บริษัทฯ พิจารณาว่ารายการขายและเช่ากลับดังกล่าวไม่ถือเป็นการขายสินทรัพย์ ด้วยเหตุดังกล่าวบริษัทฯ ยังคงบันทึกเครื่องจักรไว้ในบัญชีที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และบันทึกเงินที่ได้รับจากสถาบันการเงินเป็นส่วนหนึ่งของหนี้สินตามสัญญาเช่า

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ ได้นำที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ซึ่งมีมูลค่าสุทธิตามบัญชีจำนวนประมาณ 107 ล้านบาท (2566: 108 ล้านบาท) เพื่อค้ำประกันวงเงินสินเชื่อที่ได้รับจากสถาบันการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีอาคารและอุปกรณ์จำนวนหนึ่งซึ่งตัดค่าเสื่อมราคาหมดแล้ว แต่ยังใช้งานอยู่ มูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์ดังกล่าวมีจำนวนเงินประมาณ 821 ล้านบาท (2566: 573 ล้านบาท)

#### 17. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

	(หน่วย: พันบาท)	
	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566
คอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์ - ราคาทุน	27,798	27,671
หัก: ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(16,119)	(13,549)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี	11,679	14,122

	(หน่วย: พันบาท)	
	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566
มูลค่าสุทธิตามบัญชีต้นปี	14,122	15,975
ซื้อเพิ่ม	251	781
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	(2,672)	(2,634)
ตัดจำหน่ายสินทรัพย์	(22)	-
มูลค่าสุทธิตามบัญชีปลายปี	11,679	14,122



## 18. เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

(หน่วย: พันบาท)

	อัตราดอกเบี้ย		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566	2567	2566
	(ร้อยละต่อปี)	(ร้อยละต่อปี)				
เงินเบิกเกินบัญชี	6.00 - 8.33	6.00 - 8.58	75,790	63,393	75,790	63,393
ตั๋วสัญญาใช้เงิน	6.27 - 6.90	4.25 - 7.45	785,790	679,075	785,790	673,593
เจ้าหนี้ทรัสต์รีซีท	6.27 - 9.00	5.90 - 6.52	21,115	44,300	21,115	44,300
รวม			882,695	786,768	882,695	781,286

เงินเบิกเกินบัญชีของบริษัทฯ ค้ำประกัน โดยการจดจำนองที่ดินและสิ่งปลูกสร้างของบริษัทฯ และกรรมการ และค้ำประกันโดยกรรมการของบริษัทฯ เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินในรูปตั๋วสัญญาใช้เงิน ค้ำประกันโดยบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ บัญชีเงินฝากประจำ และการโอนสิทธิจากการเรียกชำระเงินค่างาน จากลูกหนี้การค้าของบริษัทฯ และบริษัทย่อยตามสัญญาบางโครงการ เจ้าหนี้ทรัสต์รีซีทค้ำประกันโดยการ จดจำนองเครื่องจักร การจำนำบัญชีเงินฝากประจำ การโอนสิทธิจากการเรียกชำระเงินค่างานจากลูกหนี้ การค้าตามสัญญาบางโครงการ และค้ำประกันโดยกรรมการของบริษัทฯ

## 19. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	64	18,530	64	18,530
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	907,592	697,191	907,071	690,528
เจ้าหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	7,521	31,937	19,639	43,760
เจ้าหนี้อื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	21,193	17,999	20,400	17,201
เจ้าหนี้ค่าซื้อสินทรัพย์	59,390	68,316	59,390	68,316
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	54,344	65,041	56,220	64,894
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	1,050,104	899,014	1,062,784	903,229

## 20. เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน

			(หน่วย: พันบาท)	
เงินกู้	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละ)	การชำระคืน	งบการเงินรวม/ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
			2567	2566
1	2.0 สำหรับปีที่ 1 ถึง 2 Prime rate - 2.0 สำหรับปีที่ 3 ถึง 5 และ Prime rate สำหรับปีที่เหลือ	ชำระคืนเป็นรายเดือน โดยมีกำหนดชำระคืนเงินต้นงวดสุดท้ายในเดือนธันวาคม 2570	9,898	18,646
2	MOR - 1.0	ชำระคืนเป็นรายเดือน โดยมีกำหนดชำระคืนเงินต้นงวดสุดท้ายในเดือนสิงหาคม 2568	4,761	10,925
3	MOR	ชำระคืนเป็นรายเดือน โดยมีกำหนดชำระคืนเงินต้นงวดสุดท้ายในเดือนกันยายน 2568	2,238	4,772
4	MLR - 0.5	ชำระคืนเป็นรายไตรมาส โดยมีกำหนดชำระคืนเงินต้นงวดสุดท้ายในเดือนตุลาคม 2567	-	25,000
5	MOR	ชำระคืนเป็นรายเดือน โดยมีกำหนดชำระคืนเงินต้นงวดสุดท้ายในเดือนธันวาคม 2568	1,582	3,022
6	MLR	ชำระคืนในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 13 ของเงินค้างงวดงานที่ได้รับในแต่ละงวด โดยมีกำหนดชำระคืนเงินต้นงวดสุดท้ายในเดือนเมษายน 2568	138,000	165,812
7	MLR	ชำระคืนในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 6 ของเงินค้างงวดงานที่ได้รับในแต่ละงวด โดยมีกำหนดชำระคืนเงินต้นงวดสุดท้ายภายในเดือนมกราคม 2569	42,189	17,279
8	MLR	ชำระคืนในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 15 ของเงินค้างงวดงานที่ได้รับในแต่ละงวด โดยมีกำหนดชำระคืนเงินต้นงวดสุดท้ายภายในเดือนกรกฎาคม 2569	17,490	14,802
9	MLR - 0.5	ชำระคืนในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 7 ของเงินค้างงวดงานที่ได้รับในแต่ละงวด โดยมีกำหนดชำระคืนเงินต้นงวดสุดท้ายภายในเดือนธันวาคม 2570	30,100	-
รวม			246,258	260,258
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี			(156,325)	(199,542)
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี			89,933	60,716

การเปลี่ยนแปลงของบัญชีเงินกู้ยืมระยะยาวสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีรายละเอียดดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566
ยอดคงเหลือต้นปี	260,258	294,165
บวก: กู้เพิ่มระหว่างปี	82,234	44,841
หัก: จ่ายคืนเงินกู้ระหว่างปี	(96,234)	(78,748)
ยอดคงเหลือปลายปี	246,258	260,258

เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินค้ำประกันโดยการจดจำนองที่ดิน สิ่งปลูกสร้าง และเครื่องจักร การนำบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ บัญชีเงินฝากประจำของบริษัทฯ และบัตรเงินฝาก การโอนสิทธิเรียกร้องในการรับเงินค่างานตามสัญญาก่อสร้างของบริษัทฯ และค้ำประกันโดยกรรมการของบริษัทฯ

ภายใต้สัญญาเงินกู้ยืม บริษัทฯ ต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการเงินบางประการ เช่น การดำรงอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นและอัตราส่วนความสามารถในการชำระหนี้ให้เป็นไปตามอัตราที่กำหนดในสัญญา เป็นต้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 บริษัทฯ ไม่สามารถดำรงอัตราส่วนทางการเงินตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในสัญญาเงินกู้ยืมจากธนาคารพาณิชย์แห่งหนึ่งได้ (วงเงินกู้ที่ 1) เพื่อให้เป็นไปตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป บริษัทฯ ได้จัดประเภทเงินกู้ยืมที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 จำนวน 1 ล้านบาท และ 10 ล้านบาท ตามลำดับ ภายใต้สัญญาเงินกู้ยืมดังกล่าวเป็นส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีวงเงินกู้ยืมระยะยาวตามสัญญาเงินกู้ที่ยังไม่ได้เบิกใช้จำนวน 113 ล้านบาท (2566: 75 ล้านบาท)

## 21. สัญญาเช่า

### กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า

กลุ่มบริษัททำสัญญาเช่าสินทรัพย์เพื่อใช้ในการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท โดยมีอายุสัญญาเช่าระหว่าง 2 - 9 ปี

#### ก) สินทรัพย์สิทธิการใช้

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีสินทรัพย์สิทธิการใช้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	ที่ดิน	อาคาร	เครื่องจักร และอุปกรณ์	เครื่องมือ และเครื่องใช้	ยานพาหนะ	รวม
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	10,660	4,315	323,192	4,724	49,450	392,341
เพิ่มขึ้น	462	-	64,856	15,221	26,794	107,333
ลดลงจากการยกเลิกสัญญา	(588)	-	-	-	-	(588)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(4,085)	(1,036)	(64,835)	(2,990)	(8,869)	(81,815)
โอนออก	-	-	(15,852)	-	(9,166)	(25,018)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	6,449	3,279	307,361	16,955	58,209	392,253
เพิ่มขึ้น	2,144	-	20,928	2,963	2,395	28,430
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(3,491)	(1,036)	(65,640)	(3,310)	(7,359)	(80,836)
โอนออก	-	-	(11,158)	(872)	(7,729)	(19,759)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	5,102	2,243	251,491	15,736	45,516	320,088

#### ข) หนี้สินตามสัญญาเช่า

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567		
	หนี้สิน ตามสัญญาเช่า	หนี้สินตามสัญญา ขายและเช่ากลับ	รวม
จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่า	183,362	51,496	234,858
หัก: ดอกเบี้ยรอการตัดจำหน่าย	(9,364)	(3,391)	(12,755)
รวมหนี้สินตามสัญญาเช่า	173,998	48,105	222,103
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(97,651)	(29,887)	(127,538)
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึง กำหนดชำระภายในหนึ่งปี	76,347	18,218	94,565

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566		
	หนี้สิน ตามสัญญาเช่า	หนี้สินตามสัญญา ขายและเช่ากลับ	รวม
จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่า	279,518	48,504	328,022
หัก: ดอกเบี้ยรอการตัดจำหน่าย	(16,645)	(1,566)	(18,211)
รวมหนี้สินตามสัญญาเช่า	262,873	46,938	309,811
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(113,053)	(25,136)	(138,189)
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึง กำหนดชำระภายในหนึ่งปี	149,820	21,802	171,622

การวิเคราะห์การครบกำหนดของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าเปิดเผยข้อมูลอยู่ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 35.1 ภายใต้หัวข้อความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

ค) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าที่รับรู้ในส่วนของการไถ่หรือขาดทุน

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม/ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566
ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้	80,836	81,815
ดอกเบี้ยจ่ายของหนี้สินตามสัญญาเช่า	11,448	14,962
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าระยะสั้น	470	773
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ	1,089	637

ง) อื่น ๆ

บริษัทฯ มีกระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดของสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 จำนวน 148 ล้านบาท (2566: 146 ล้านบาท) ซึ่งรวมถึงกระแสเงินสดจ่ายของสัญญาเช่าระยะสั้น สัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ และค่าเช่าผันแปรที่ไม่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตรา

## 22. หุ้นกู้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566
หุ้นกู้	1,510,300	1,287,000
หัก: ค่าใช้จ่ายในการออกหุ้นกู้รอตัดบัญชี	(6,721)	(8,979)
หุ้นกู้ - สุทธิจากค่าใช้จ่ายในการออกหุ้นกู้รอตัดบัญชี	1,503,579	1,278,021
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(699,384)	-
หุ้นกู้ - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	804,195	1,278,021

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 หุ้นกู้ของบริษัทฯ เป็นหุ้นกู้ชนิดระบุชื่อผู้ถือ ประเภทไม่ด้อยสิทธิ ไม่มีหลักประกัน และมีผู้แทนผู้ถือหุ้นกู้ บริษัทฯ มีสิทธิไถ่ถอนหรือชำระคืนเงินต้นหุ้นกู้ทั้งจำนวนหรือบางส่วนไม่ว่าในคราวเดียวหรือหลายคราวตั้งแต่ครบ 1 - 2 ปีนับจากวันออกจำหน่ายหุ้นกู้ หุ้นกู้ดังกล่าวมีมูลค่าที่ตราไว้หน่วยละ 1,000 บาท และมีกำหนดชำระดอกเบี้ยทุก 3 เดือน โดยมีรายละเอียดที่สำคัญอื่น ดังนี้

หุ้นกู้	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ		รายละเอียด		
	2567	2566	จำนวนหน่วย	อัตราดอกเบี้ย	วันครบกำหนดไถ่ถอน
	(ล้านบาท)	(ล้านบาท)		(ร้อยละต่อปี)	
1/2565 ชุดที่ 1	412	412	412,100	5.25	11 กุมภาพันธ์ 2569
1/2565 ชุดที่ 2	175	175	174,900	5.75	11 สิงหาคม 2570
1/2566	700	700	700,000	6.20	24 กุมภาพันธ์ 2568
1/2567 ชุดที่ 1	98	-	98,600	7.25	7 พฤศจิกายน 2569
1/2567 ชุดที่ 2	125	-	124,700	7.50	7 พฤศจิกายน 2570
	1,510	1,287			

ภายใต้ข้อกำหนดว่าด้วยสิทธิและหน้าที่ของผู้ออกหุ้นกู้ บริษัทฯ ต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการเงินบางประการ เช่น การดำรงอัตราส่วนหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อส่วนของผู้ถือหุ้น เป็นต้น

การเปลี่ยนแปลงของบัญชีหุ้นกู้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีรายละเอียดดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)
	งบการเงินรวม/ งบการเงินเฉพาะกิจการ
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	1,278,021
ออกหุ้นกู้ในระหว่างงวด	223,300
ตัดจำหน่ายค่าใช้จ่ายในการออกหุ้นกู้	5,881
ค่าใช้จ่ายในการออกหุ้นกู้หรือการตัดบัญชีเพิ่มขึ้นระหว่างงวด	(3,623)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	1,503,579

## 23. สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน

จำนวนเงินสำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานซึ่งเป็นเงินชดเชยพนักงานเมื่อออกจากงานแสดงได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานต้นปี	65,455	51,044
ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน:		
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	13,527	12,241
ต้นทุนดอกเบี้ย	1,572	1,354
ต้นทุนบริการในอดีต	-	1,210
ผลประโยชน์ที่จ่ายในระหว่างปี	(3,922)	(394)
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานปลายปี	76,632	65,455

บริษัทฯ คาดว่าจะจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานภายใน 1 ปีข้างหน้า เป็นจำนวนประมาณ 7 ล้านบาท (2566: 18 ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ระยะเวลาเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานของบริษัทฯ ประมาณ 6 ปี (2566: 6 ปี)

สมมติฐานที่สำคัญในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยสรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ร้อยละต่อปี)

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566
อัตราคิดลด	2.61	2.61
อัตราการขึ้นเงินเดือน	3.98	3.98
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	0 - 39	0 - 39

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานที่สำคัญต่อมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567		ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	
	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%
อัตราคิดลด	(4)	4	(3)	4
อัตราการขึ้นเงินเดือน	6	(6)	5	(4)
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	(4)	2	(4)	2

## 24. ทุนเรือนหุ้น

เมื่อวันที่ 29 เมษายน 2567 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 ของบริษัทฯ ได้มีมติอนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทฯ จำนวน 148,517,033 บาท จากทุนจดทะเบียนจำนวน 660,000,000 บาท เป็นทุนจดทะเบียนใหม่จำนวน 808,517,033 บาท โดยการออกหุ้นสามัญใหม่จำนวน 297,034,066 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท เพื่รองรับการออกและเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทฯให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วนการถือหุ้น และเพื่รองรับการปรับสิทธิของใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทฯ (“RT-WI”) บริษัทฯได้จดทะเบียนเพิ่มทุนดังกล่าวกับกระทรวงพาณิชย์แล้วเมื่อวันที่ 14 พฤษภาคม 2567

เมื่อวันที่ 5 พฤศจิกายน 2567 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2567 มีมติอนุมัติเรื่องที่สำคัญดังต่อไปนี้

- ลดทุนจดทะเบียนของบริษัทฯจากเดิม 808,517,033 บาท เป็นทุนจดทะเบียนใหม่ 688,677,846 บาท โดยการตัดหุ้นสามัญที่ยังไม่ได้จำหน่ายจำนวน 239,678,374 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท
- เพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทฯจากเดิม 688,677,846 บาท เป็นทุนจดทะเบียนใหม่ 807,177,846 บาท (หุ้นสามัญ 1,614,355,692 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท) โดยการออกหุ้นสามัญใหม่จำนวน 237,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท เพื่รองรับการออกและเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนแบบมอบอำนาจทั่วไป (General Mandate) จำนวน 137,000,000 หุ้น และเพื่รองรับการออกและเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนแบบกำหนดวัตถุประสงค์ประสงค์ในการใช้เงินทุนจำนวน 100,000,000 หุ้น ให้แก่บุคคลในวงจำกัด (Private Placement) ในราคาหุ้นละ 0.55 บาท



บริษัทฯ ได้จดทะเบียนลดทุนจดทะเบียนและเพิ่มทุนจดทะเบียนดังกล่าวกับกระทรวงพาณิชย์แล้วเมื่อวันที่ 6 พฤศจิกายน 2567 และ 7 พฤศจิกายน 2567 ตามลำดับ

รายการกระทบบยอดทุนที่ออกและชำระแล้วของบริษัทฯ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 แสดงได้ดังนี้

	จำนวนหุ้น (พันหุ้น)	ทุนชำระแล้ว (พันบาท)	ส่วนเกินมูลค่าหุ้น สามัญ (พันบาท)	วันที่จดทะเบียนกับ กระทรวงพาณิชย์
<u>หุ้นสามัญที่ออกและชำระแล้ว</u>				
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	1,101,883	550,942	418,818	
เพิ่มทุนจากการเสนอขายให้กับ ผู้ถือหุ้นเดิมและผู้ถือหุ้นในวงจำกัด (ราคาเสนอขายหุ้นละ 0.55 บาท)	275,471	137,735	13,774	28 และ 30 พฤษภาคม 2567
เพิ่มทุนจากการใช้สิทธิตาม ใบสำคัญแสดงสิทธิ RT-W1 (ราคาใช้สิทธิหุ้นละ 1.278 บาท)	2	1	1	12 มิถุนายน 2567
เพิ่มทุนจากการเสนอขายให้กับ ผู้ถือหุ้นในวงจำกัด (ราคาเสนอขายหุ้นละ 0.55 บาท)	100,000	50,000	5,000	22 พฤศจิกายน 2567
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	1,477,356	738,678	437,593	

## 25. ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญ

เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2567 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ได้มีมติอนุมัติการปรับอัตราและราคาใช้สิทธิของใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญครั้งที่ 1 (RT-W1) จำนวน 218,109,087 หน่วย โดยมีรายละเอียดดังนี้

	เดิม	ใหม่
อัตราใช้สิทธิ	1 สิทธิต่อ 1 หุ้นใหม่	1.05633 สิทธิต่อ 1 หุ้นใหม่
ราคาใช้สิทธิ	1.35 บาท	1.278 บาท

ในเดือนพฤษภาคม 2567 มีการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญครั้งที่ 1 (RT-W1) จำนวน 2,053 หน่วย ซึ่งบริษัทฯ ได้ออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนสำหรับการใช้สิทธิดังกล่าวตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 24 ทั้งนี้ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญครั้งที่ 1 (RT-W1) ได้หมดอายุลงแล้วเมื่อ 31 พฤษภาคม 2567

## 26. สำรองตามกฎหมาย

ภายใต้บทบัญญัติของมาตรา 116 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทฯต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหักด้วยยอดขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน สำรองตามกฎหมายดังกล่าวไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้

## 27. ต้นทุนทางการเงิน

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยของเงินกู้ยืม	80,165	65,456	79,277	65,247
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยของหนี้สินตามสัญญาเช่า	11,448	14,962	11,448	14,962
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยของหุ้นกู้	83,665	73,443	83,665	73,443
รวม	175,278	153,861	174,390	153,652

## 28. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

รายการค่าใช้จ่ายแบ่งตามลักษณะประกอบด้วยรายการค่าใช้จ่ายที่สำคัญดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
เงินเดือน ค่าแรง และผลประโยชน์อื่น				
ของพนักงาน	866,951	731,622	866,840	731,521
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	185,286	187,539	185,279	187,339
วัสดุก่อสร้างและวัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป	1,273,923	1,166,140	1,273,923	1,166,140
ต้นทุนงานจ้างเหมาช่วง	699,560	487,615	697,746	427,136
ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา	55,227	84,598	54,981	82,719

## 29. ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566 (ปรับปรุงใหม่)	2567	2566 (ปรับปรุงใหม่)
<b>ภาษีเงินได้ปัจจุบัน:</b>				
ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	899	6,275	-	1,036
รายการปรับปรุงค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้นิติบุคคลของปีก่อน	386	4,389	386	4,389
<b>ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี:</b>				
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการเกิดผลแตกต่างชั่วคราว				
และการกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราว	25,468	(2,266)	25,337	(1,045)
รายการภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับ				
การเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชี	-	(71)	-	(71)
<b>ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน</b>	<b>26,753</b>	<b>8,327</b>	<b>25,723</b>	<b>4,309</b>

รายการกระทบยอดระหว่างกำไรทางบัญชีกับค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้มีดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566 (ปรับปรุงใหม่)	2567	2566 (ปรับปรุงใหม่)
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล	97,898	48,832	93,945	29,441
อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล	20%	20%	20%	20%
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลคูณอัตราภาษี	19,580	9,766	18,789	5,888
รายการปรับปรุงค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้นิติบุคคลของปีก่อน	386	4,389	386	4,389
รายการภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับ				
การเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชี	-	(71)	-	(71)
<b>ผลกระทบทางภาษีสำหรับ:</b>				
ค่าใช้จ่ายต้องห้าม	7,854	979	7,733	979
ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่มขึ้น	(1,185)	(6,876)	(1,185)	(6,876)
ผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้	118	140	-	-
<b>รวม</b>	<b>6,787</b>	<b>(5,757)</b>	<b>6,548</b>	<b>(5,897)</b>
<b>ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน</b>	<b>26,753</b>	<b>8,327</b>	<b>25,723</b>	<b>4,309</b>

ส่วนประกอบของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	<u>2567</u>	<u>2566</u>	<u>2567</u>	<u>2566</u>
	(ปรับปรุงใหม่)		(ปรับปรุงใหม่)	
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
รายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระ	-	33,156	-	33,156
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	2,297	-	2,297	-
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	15,326	13,091	15,326	13,091
สำรองเผื่อผลขาดทุนสำหรับโครงการก่อสร้าง	679	6	1,067	595
ผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้	73,767	70,903	73,767	70,572
ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้านำเข้าคงเหลือ	98	141	98	141
รวม	92,167	117,297	92,555	117,555
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
มูลค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(41,167)	(40,378)	(41,167)	(40,378)
ค่าใช้จ่ายในการออกหุ้นกู้	(1,344)	(1,796)	(1,344)	(1,796)
รวม	(42,511)	(42,174)	(42,511)	(42,174)
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี - สุทธิ	49,656	75,123	50,044	75,381

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทมีรายการผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีจำนวน 18 ล้านบาท (2566: 18 ล้านบาท) (เฉพาะของบริษัทฯ: 16 ล้านบาท 2566: 16 ล้านบาท) ที่กลุ่มบริษัทไม่ได้บันทึกสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี เนื่องจากกลุ่มบริษัทพิจารณาแล้วเห็นว่ากลุ่มบริษัทอาจไม่ได้ใช้รายการดังกล่าวเพื่อหักกับกำไรทางภาษีในอนาคต

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทย่อยมีผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้จำนวน 9 ล้านบาท (2566: 20 ล้านบาท) ที่ไม่ได้บันทึกสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี เนื่องจากบริษัทย่อยพิจารณาแล้วเห็นว่าอาจไม่มีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะนำผลขาดทุนทางภาษีมาใช้ประโยชน์ได้

ผลขาดทุนทางภาษีของกลุ่มบริษัทจะทยอยสิ้นสุดระยะเวลาการให้ประโยชน์ภายในปี 2572

### 30. กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยหารกำไรสำหรับปีส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างปี

กำไรต่อหุ้นปรับลดคำนวณโดยหารกำไรสำหรับปีส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยผลรวมของจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างปีกับจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่บริษัทฯ อาจต้องออกเพื่อแปลงหุ้นสามัญเทียบเท่าปรับลดทั้งสิ้นให้เป็นหุ้นสามัญ โดยสมมติว่าได้มีการแปลงเป็นหุ้นสามัญ ณ วันต้นปีหรือ ณ วันออกหุ้นสามัญเทียบเท่า

เนื่องจากใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญ (RT-W1) มีราคาใช้สิทธิสูงกว่าราคาตลาดของหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 ดังนั้น บริษัทฯ จึงไม่นำผลของใบสำคัญแสดงสิทธิดังกล่าวมารวมคำนวณเพื่อหากำไรต่อหุ้นปรับลดในงบการเงิน

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานแสดงการคำนวณได้ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	<u>2567</u>	<u>2566</u>	<u>2567</u>	<u>2566</u>
	(ปรับปรุงใหม่)		(ปรับปรุงใหม่)	
<b>กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน</b>				
กำไรส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นบริษัท (พันบาท)	71,148	40,507	68,223	25,132
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (พันหุ้น)	1,283,336	1,101,883	1,283,336	1,101,883
กำไรต่อหุ้น (บาท/หุ้น)	0.06	0.04	0.05	0.02

### 31. ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่น่าเสนอนี้สอดคล้องกับรายงานภายในของบริษัทฯ ที่ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานได้รับและสอบถามอย่างสม่ำเสมอเพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน โดยผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานของบริษัทฯ คือ ประธานกรรมการบริหาร

กลุ่มบริษัทมีส่วนงานหลักทางธุรกิจเดียวคือการให้บริการก่อสร้าง งานอุโมงค์และเขื่อน และงานก่อสร้างอื่น ๆ และดำเนินธุรกิจในส่วนงานหลักทางภูมิศาสตร์สองแห่งคือในประเทศไทยและในต่างประเทศ (ประเทศเมียนมาร์ สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว และประเทศกัมพูชา)

เกณฑ์การวัดมูลค่าของกำไรขาดทุนจากการดำเนินงานของส่วนงานดำเนินงานเป็นเกณฑ์เดียวกับที่ใช้ในการวัดกำไรหรือขาดทุนในงบการเงิน ทั้งนี้ รายได้ระหว่างส่วนงานถูกตัดออกจากงบการเงินรวมแล้ว

ข้อมูลรายได้และกำไรของส่วนงานทางภูมิศาสตร์ในงบการเงินรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 เป็นดังนี้

	(หน่วย: ล้านบาท)					
	ส่วนงานในประเทศไทย		ส่วนงานในต่างประเทศ		งบการเงินรวม	
	2567	2566	2567	2566	2567	2566
	(ปรับปรุงใหม่)					
รายได้จากลูกค้าภายนอก	3,238	2,982	372	154	3,610	3,136
กำไรจากการดำเนินงานตามส่วนงาน	395	387	108	34	503	421
รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ที่ไม่ได้เป็นส่วน:						
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน					5	2
รายได้อื่น					20	13
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร					(259)	(235)
รายได้ทางการเงิน					4	2
ต้นทุนทางการเงิน					(175)	(154)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้					(27)	(8)
กำไรสำหรับปี					71	41
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน						
(ไม่รวมเครื่องมือทางการเงินและ						
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี)	1,056	1,161	-	-	1,056	1,161

### ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้ารายใหญ่

ในระหว่างปีปัจจุบัน กลุ่มบริษัทมีรายได้จากการรับเหมาก่อสร้างจากลูกค้ารายใหญ่ซึ่งประกอบด้วยลูกค้าเอกชน 5 รายเป็นจำนวนเงินรวม 2,703 ล้านบาท ซึ่งมาจากส่วนงานในประเทศไทยและส่วนงานในต่างประเทศ (2566: ลูกค้าเอกชนสามรายเป็นจำนวนเงินรวม 1,406 ล้านบาท ซึ่งมาจากส่วนงานในประเทศไทย)

### 32. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทฯ และพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยบริษัทฯ และพนักงานจะจ่ายสมทบเข้ากองทุนเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 2 - 15 ของเงินเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้บริหารโดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน เอ็มเอฟซี จำกัด (มหาชน) และจะจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อพนักงานนั้นออกจากการงานตามระเบียบว่าด้วยกองทุนของบริษัทฯ ในระหว่างปี 2567 บริษัทฯ รับรู้เงินสมทบดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายจำนวน 8.0 ล้านบาท (2566: 7.6 ล้านบาท)

### 33. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

#### 33.1 ภาระผูกพันเกี่ยวกับรายจ่ายฝ่ายทุน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯมีภาระผูกพันเกี่ยวกับรายจ่ายฝ่ายทุนจำนวน 30 ล้านบาท (2566: 106 ล้านบาท) ที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงอาคารและการซื้อเครื่องจักรและอุปกรณ์

#### 33.2 ภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาบริการ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯมีภาระผูกพันในการจ่ายค่าบริการตามสัญญาบริการหลายฉบับคิดเป็นจำนวน 4 ล้านบาท (2566: 1 ล้านบาท)

#### 33.3 การค้ำประกัน

ก) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯได้ค้ำประกันวงเงินสินเชื่อที่บริษัทย่อยแห่งหนึ่งได้รับจากธนาคารในวงเงินรวม 31 ล้านบาท (2566: 26 ล้านบาท)

ข) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีหนังสือค้ำประกันที่ออกโดยธนาคารในนามของกลุ่มบริษัทซึ่งเกี่ยวเนื่องกับภาระผูกพันทางปฏิบัติตามปกติธุรกิจของกลุ่มบริษัทโดยมีรายละเอียดดังนี้

	(หน่วย: ล้านบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ประกันการก่อสร้าง การประมูลงานก่อสร้าง				
การยื่นขอประกวดราคาและการชำระหนี้	1,461	1,506	1,418	1,475
ประกันการชำระคืนเงินรับล่วงหน้าและ				
เงินประกันผลงาน	2,066	2,712	1,935	2,623
ประกันอื่น ๆ	21	22	18	22
รวม	3,548	4,240	3,371	4,120

### 34. ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 กลุ่มบริษัทมีสินทรัพย์และหนี้สินที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรมโดยแยกแสดงตามลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมดังนี้

	(หน่วย: ล้านบาท)							
	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ							
	ระดับ 1		ระดับ 2		ระดับ 3		รวม	
	2567	2566	2567	2566	2567	2566	2567	2566
สินทรัพย์ที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรม								
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	-	-	-	-	5	5	5	5
หนี้สินที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรม								
หุ้นกู้	-	-	1,506	1,272	-	-	1,506	1,272

### 35. เครื่องมือทางการเงิน

#### 35.1 วัตถุประสงค์และนโยบายการบริหารความเสี่ยงทางการเงิน

เครื่องมือทางการเงินที่สำคัญของกลุ่มบริษัทประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

<u>สินทรัพย์ทางการเงิน</u>	<u>หนี้สินทางการเงิน</u>
- เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	- เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน
- ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	- เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น
- เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	- เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน
- ลูกหนี้เงินประกันผลงาน	- หนี้สินตามสัญญาเช่า
	- เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน
	- หุ้นกู้

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว และมีนโยบายการบริหารความเสี่ยงดังนี้

##### **ความเสี่ยงด้านเครดิต**

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องเนื่องกับลูกหนี้การค้า สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา และเงินฝากกับธนาคาร โดยจำนวนเงินสูงสุดที่กลุ่มบริษัทอาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อคือมูลค่าตามบัญชีที่แสดงอยู่ในงบฐานะการเงิน

##### **ลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา**

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องเนื่องกับลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา อย่างไรก็ตามเนื่องจากสัญญาก่อสร้างส่วนใหญ่ของกลุ่มบริษัทจะทำกับหน่วยงานภาครัฐและลูกค้าที่มีความสามารถในการชำระหนี้ ดังนั้นกลุ่มบริษัทจึงไม่คาดว่าจะได้รับความเสียหายที่เป็นสาระสำคัญจากการให้สินเชื่อกับลูกหนี้เหล่านี้ นอกเหนือจากส่วนที่ได้ตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญไว้แล้ว

กลุ่มบริษัทพิจารณาการด้อยค่าทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน อัตราการตั้งสำรองของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณโดยพิจารณาจากอายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระสำหรับกลุ่มลูกค้าที่มีรูปแบบของความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน โดยจัดกลุ่มลูกค้าตามประเภทของลูกค้าและอันดับความน่าเชื่อถือของลูกค้า การคำนวณผลขาดทุนจากการด้อยค่าด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนึงถึงผลของความน่าจะเป็นถ่วงน้ำหนัก มูลค่าของเงินตามเวลาและข้อมูลที่มีความสมเหตุสมผลและสามารถสนับสนุนได้ที่มีอยู่ ณ วันที่รายงานเกี่ยวกับเหตุการณ์ในอดีต สภาพการณ์ปัจจุบัน และการคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจในอนาคต



## เงินฝากธนาคาร

กลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับยอดคงเหลือกับธนาคาร โดยจะลงทุนกับคู่สัญญาที่ได้รับการอนุมัติแล้วเท่านั้น กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านเครดิตของตราสารหนี้ไม่สูงมากนักเนื่องจากคู่สัญญาเป็นธนาคารที่มีอันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตที่อยู่ในระดับสูงซึ่งประเมินโดยสถาบันจัดอันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตระหว่างประเทศ

## ความเสี่ยงด้านตลาด

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านตลาด 2 ประเภท ได้แก่ ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนและความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย โดยมีรายละเอียดดังนี้

### ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนที่สำคัญอันเกี่ยวเนื่องจากการให้บริการก่อสร้าง การซื้อสินค้า การซื้อเครื่องจักรและอุปกรณ์ และเงินรับล่วงหน้าจากผู้ว่าจ้างเป็นเงินตราต่างประเทศ โดยกลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยงส่วนใหญ่โดยการเข้าทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า ซึ่งสัญญาโดยส่วนใหญ่มีอายุไม่เกินหนึ่งปี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 กลุ่มบริษัทมียอดคงเหลือของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศดังนี้

สกุลเงิน	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ				อัตราแลกเปลี่ยนเฉลี่ย	
	สินทรัพย์ทางการเงิน		หนี้สินทางการเงิน			
	<u>2567</u> (ล้าน)	<u>2566</u> (ล้าน)	<u>2567</u> (ล้าน)	<u>2566</u> (ล้าน)	<u>2567</u> (บาทต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ)	<u>2566</u>
เหรียญสหรัฐอเมริกา	0.2	1.0	0.3	-	33.99	34.06

ตารางต่อไปนี้จะแสดงให้เห็นถึงผลกระทบต่อกำไรก่อนภาษีของกลุ่มบริษัทจากการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นอย่างสมเหตุสมผลของอัตราแลกเปลี่ยนสกุลเงินเหรียญสหรัฐอเมริกา โดยกำหนดให้ตัวแปรอื่นทั้งหมดคงที่ ทั้งนี้ ผลกระทบต่อกำไรก่อนภาษีนี้อาจเกิดจากการเปลี่ยนแปลงของมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 โดยกลุ่มบริษัทไม่มีความเสี่ยงอย่างเป็นสาระสำคัญจากการเปลี่ยนแปลงของสกุลเงินตราต่างประเทศสกุลเงินอื่น

สกุลเงิน	2567		2566	
	เพิ่มขึ้น / ลดลง	ผลกระทบต่อกำไรก่อนภาษี	เพิ่มขึ้น / ลดลง	ผลกระทบต่อกำไรก่อนภาษี
	(ร้อยละ)	(ล้านบาท)	(ร้อยละ)	(ล้านบาท)
เหรียญสหรัฐ	+10	(0.5)	+10	3.0
อเมริกา	-10	0.5	-10	(3.0)

### **ความเสี่ยงจาก**

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่สำคัญอันเกี่ยวเนื่องกับเงินฝากธนาคาร เงินกู้ยืมระยะสั้น และเงินกู้ยืมระยะยาว และหุ้นกู้ที่มีดอกเบี้ย อย่างไรก็ตาม เนื่องจากสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด หรือมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน กลุ่มบริษัทจึงมิได้ใช้ตราสารอนุพันธ์เพื่อบริหารความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยดังกล่าว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่สำคัญสามารถจัดตามประเภทอัตราดอกเบี้ย และสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่สามารถแยกตามวันที่ครบกำหนด หรือวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ (หากวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ถึงก่อน) ได้ดังนี้

งบการเงินรวม

	2567							2566						
	อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ย	ไม่มี	อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง	อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ย	ไม่มี	อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง		
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	ปรับขึ้นลงตามราคาลาด	อัตราดอกเบี้ย		รวม	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	ปรับขึ้นลงตามราคาลาด		อัตราดอกเบี้ย	รวม
	(ล้านบาท)						(ล้านบาท)							
	(ร้อยละต่อปี)						(ร้อยละต่อปี)							
สินทรัพย์ทางการเงิน														
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	-	4	241	245	หมายเหตุ 8	-	-	-	6	27	33	หมายเหตุ 8
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	-	1,188	1,188	-	-	-	-	-	876	876	-
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	333	-	-	-	-	333	0.30 - 1.37	415	-	-	-	-	415	0.30 - 1.50
ลูกหนี้เงินประกันผลงาน	-	-	-	-	225	225	-	-	-	-	-	223	223	-
	333	-	-	4	1,654	1,991		415	-	-	6	1,126	1,547	
หนี้สินทางการเงิน														
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืม														
ระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	807	-	-	76	-	883	หมายเหตุ 18	724	-	-	63	-	787	หมายเหตุ 18
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	-	1,050	1,050	-	-	-	-	-	899	899	-
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	-	-	246	-	246	หมายเหตุ 20	-	-	-	260	-	260	หมายเหตุ 20
หนี้สินตามสัญญาเช่า	128	94	-	-	-	222	3.35 - 13.79	138	172	-	-	-	310	3.35 - 13.79
หุ้นกู้	699	805	-	-	-	1,504	หมายเหตุ 22	-	1,278	-	-	-	1,278	หมายเหตุ 22
	1,634	899	-	322	1,050	3,905		862	1,450	-	323	899	3,534	

งบการเงินเฉพาะกิจการ

	2567							2566						
	อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลง ตามราคตลาด (ล้านบาท)	ไม่มี อัตรา ดอกเบี้ย	อัตรา ดอกเบี้ย รวม	อัตรา ดอกเบี้ย ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)	อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลง ตามราคตลาด (ล้านบาท)	ไม่มี อัตรา ดอกเบี้ย	อัตรา ดอกเบี้ย รวม	อัตรา ดอกเบี้ย ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 5 ปี	มากกว่า 5 ปี					ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 5 ปี	มากกว่า 5 ปี				
	สินทรัพย์ทางการเงิน													
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	-	4	233	237	หมายเหตุ 8	-	-	-	5	18	23	หมายเหตุ 8
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	-	1,207	1,207	-	-	-	-	-	910	910	-
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	333	-	-	-	-	333	0.30 - 1.37	412	-	-	-	-	412	0.30 - 1.50
ลูกหนี้เงินประกันผลงาน	-	-	-	-	216	216	-	-	-	-	-	209	209	-
	333	-	-	4	1,656	1,993		412	-	-	5	1,137	1,554	
หนี้สินทางการเงิน														
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืม														
ระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	807	-	-	76	-	883	หมายเหตุ 18	718	-	-	63	-	781	หมายเหตุ 18
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	-	1,063	1,063	-	-	-	-	-	903	903	-
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน														
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	-	-	246	-	246	หมายเหตุ 20	-	-	-	260	-	260	หมายเหตุ 20
หนี้สินตามสัญญาเช่า	128	94	-	-	-	222	3.35 - 13.79	138	172	-	-	-	310	3.35 - 13.79
หุ้นกู้	699	805	-	-	-	1,504	หมายเหตุ 22	-	1,278	-	-	-	1,278	หมายเหตุ 22
	1,634	899	-	322	1,080	3,935		856	1,450	-	323	920	3,549	

ผลกระทบต่อค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอนาคตในอีกหนึ่งปีข้างหน้าของการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยของเงินกู้ยืมที่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด ซึ่งคำนวณจากเงินกู้ยืมระยะยาวคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 โดยไม่คำนึงถึงวันหมดอายุของเงินกู้ยืมแต่ละสัญญาแสดงได้ดังนี้

สกุลเงิน	2567		2566	
	เพิ่มขึ้น/ลดลง	ผลกระทบต่อกำไรก่อนภาษี	เพิ่มขึ้น/ลดลง	ผลกระทบต่อกำไรก่อนภาษี
	(ร้อยละ)	(ล้านบาท)	(ร้อยละ)	(ล้านบาท)
บาท	+1	(3)	+1	(3)
	-1	3	-1	3

### ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

กลุ่มบริษัทมีการติดตามความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องโดยการใช้เงินเบิกเกินบัญชี เงินกู้ยืมธนาคารสัญญาเช่า และหุ้นกู้ กลุ่มบริษัทพิจารณาว่าความเสี่ยงด้านสภาพคล่องอยู่ในระดับต่ำ เนื่องจากกลุ่มบริษัทมีความสามารถในการเข้าถึงแหล่งของเงินทุนที่หลากหลายอย่างเพียงพอ อีกทั้งยังสามารถตกลงกับผู้ให้กู้รายเดิมเพื่อยาวระยะเวลาของหนี้สินที่จะครบกำหนดภายใน 12 เดือนออกไปได้อีก นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทมีสินทรัพย์ทางการเงินที่พร้อมขายหรือคาดว่าจะก่อให้เกิดกระแสเงินสดเข้าที่เพียงพอกับกระแสเงินสดออกของหนี้สินทางการเงิน

รายละเอียดการครบกำหนดชำระของหนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์ของกลุ่มบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ซึ่งพิจารณาจากกระแสเงินสดตามสัญญาที่ยังไม่คิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบันสามารถแสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม				
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567				
	ไม่เกิน		มากกว่า		รวม
	เมื่อทวงถาม	1 ปี	1 - 5 ปี	5 ปี	
<b>รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์</b>					
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น					
จากสถาบันการเงิน	-	893,045	-	-	893,045
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	1,050,104	-	-	1,050,104
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	168,429	90,927	-	259,356
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	135,511	99,347	-	234,858
หุ้นกู้	-	754,614	852,271	-	1,606,885
<b>รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์</b>	-	3,001,703	1,042,545	-	4,044,248

(หน่วย: พันบาท)

งบการเงินรวม				
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566				
	ไม่เกิน		มากกว่า	
เมื่อทวงถาม	1 ปี	1 - 5 ปี	5 ปี	รวม
<b>รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์</b>				
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจาก				
สถาบันการเงิน	-	792,177	-	792,177
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	899,014	-	899,014
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	210,742	63,854	274,596
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	148,736	179,286	328,022
หุ้นกู้	-	75,298	1,343,717	1,419,015
<b>รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์</b>	-	2,125,967	1,586,857	3,712,824

(หน่วย: พันบาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ				
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567				
	ไม่เกิน		มากกว่า	
เมื่อทวงถาม	1 ปี	1 - 5 ปี	5 ปี	รวม
<b>รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์</b>				
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจาก				
สถาบันการเงิน	-	893,045	-	893,045
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	1,062,784	-	1,062,784
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	17,040	-	-	17,040
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	168,429	90,927	259,356
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	135,511	99,347	234,858
หุ้นกู้	-	754,614	852,271	1,606,885
<b>รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์</b>	17,040	3,014,383	1,042,545	4,073,968

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566				
	เมื่อทวงถาม	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
<b>รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์</b>					
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น					
จากสถาบันการเงิน	-	786,695	-	-	786,695
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	903,229	-	-	903,229
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	17,040	-	-	-	17,040
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	210,742	63,854	-	274,596
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	148,736	179,286	-	328,022
หุ้นกู้	-	75,298	1,343,717	-	1,419,015
<b>รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์</b>	<b>17,040</b>	<b>2,124,700</b>	<b>1,586,857</b>	<b>-</b>	<b>3,728,597</b>

### 35.2 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

เนื่องจากเครื่องมือทางการเงินส่วนใหญ่ของกลุ่มบริษัทจัดอยู่ในประเภทระยะสั้น หรือมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด กลุ่มบริษัทประมาณมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบฐานะการเงิน

ในระหว่างปีปัจจุบัน ไม่มีการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

### 36. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของกลุ่มบริษัทคือการจัดให้มีซึ่งโครงสร้างทุนที่เหมาะสมเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทและเสริมสร้างมูลค่าการถือหุ้นให้กับผู้ถือหุ้น โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 3.67:1 (2566: 4.47:1) และบริษัทฯ มีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 3.81:1 (2566: 4.64:1)

**37. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน**

**37.1** ในเดือนกุมภาพันธ์ 2568 บริษัทฯ ได้รับวงเงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคารแห่งหนึ่งเป็นจำนวน 477 ล้านบาท

**37.2** เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2568 บริษัทฯ ได้ไถ่ถอนหุ้นกู้ ครั้งที่ 1/2566 แล้วทั้งจำนวน

**38. การอนุมัติงบการเงิน**

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2568



เอกสารแนบ

## เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 1 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดย ตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัทและตัวแทนติดต่อประสานงาน กรณีเป็นบริษัทต่างประเทศ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1612/2024/1746517628511.pdf>



เอกสารแนบ 2 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1612/2024/1746517628515.pdf>



เอกสารแนบ 3 : รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (compliance)

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1612/2024/1746517628519.pdf>



เอกสารแนบ 4 : ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1612/2024/1746517628523.pdf>



เอกสารแนบ 5 : นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ ฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจ ฉบับเต็มที่บริษัทได้จัดทำ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1612/2024/1746517628527.pdf>



เอกสารแนบ 6 : รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1612/2024/1746517628531.pdf>

