



**แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี 2568**  
**แบบ 56-1 One Report**  
**ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-One Report)**

**บริษัท ไรท์ทันเนลลิง จำกัด (มหาชน)**

สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

# สารบัญ

หน้า

## ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

### 1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ	1
1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ	11
1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท	29
1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว	36
1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น	37
1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล	40

### 2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง	41
2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท	42

### 3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน	59
3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ	62
3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม	67
3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม	77

### 4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ	94
4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ	98
4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ	99

### 5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป	113
5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น	117
5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย	118
5.4 ตลาดรอง	119
5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่oprประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)	120

# สารบัญ (ต่อ)

หน้า

## ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

### 6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ	122
6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ (ถ้ามี)	129
6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา	141

### 7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ	146
7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ	148
7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย	158
7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร	168
7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน	173
7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ	175

### 8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา	177
8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา	194
8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ	196

### 9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน	200
9.2 รายการระหว่างกัน	202

## ส่วนที่ 3 งบการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน	214
รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาต	216
งบการเงิน	223
หมายเหตุประกอบงบการเงิน	233

### เอกสารแนบ

เอกสารแนบ	286
-----------	-----

## ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน



# 1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

## 1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

### 1.1.1 วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย หรือกลยุทธ์ในการดำเนินงาน

#### สารจากประธานกรรมการ

ในปี 2568 ที่ผ่านมา บริษัท ไรท์ทันเน็ลลิง จำกัด (มหาชน) ได้เผชิญกับสถานการณ์ทางเศรษฐกิจที่ท้าทายอย่างมาก ไม่ว่าจะเป็นความผันผวนของตลาดโลก ผลกระทบจากสงครามและภาวะเศรษฐกิจที่ไม่แน่นอน อย่างไรก็ตาม ด้วยความมุ่งมั่นและความร่วมมือจากทุกภาคส่วน โดยเฉพาะอย่างยิ่งจากผู้ถือหุ้นและพนักงานทุกท่านที่ได้ร่วมมือและสนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ ของบริษัทอย่างต่อเนื่อง ทำให้เราสามารถผ่านพ้นช่วงเวลานี้ไปได้ การสนับสนุนจากผู้ถือหุ้นและน้ำพักน้ำแรงของพนักงานทุกท่านมีความสำคัญอย่างยิ่งในการขับเคลื่อนบริษัทไปข้างหน้า ความสามารถในการปรับตัวและการทำงานร่วมกันเป็นทีมของเราเป็นปัจจัยที่ช่วยให้บริษัทสามารถรักษาความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจในช่วงปีที่ผ่านมา

บริษัทขอขอบคุณท่านผู้ถือหุ้นและพนักงานทุกท่านที่มีส่วนร่วมในความสำเร็จนี้ เรามุ่งหวังที่จะได้รับการสนับสนุนและความร่วมมือจากท่านในอนาคต เพื่อให้เราสามารถเติบโตและพัฒนาอย่างยั่งยืนในทุกด้าน สุดท้ายนี้ บริษัทขอให้คำมั่นว่าจะดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส ความรับผิดชอบ และความยั่งยืน เพื่อสร้างคุณค่าและผลประโยชน์ให้กับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกท่านต่อไป

ดร. ทรงภพ พลจันทร์

ประธานกรรมการ

บริษัท ไรท์ทันเน็ลลิง จำกัด (มหาชน)

#### วิสัยทัศน์

ก้าวสู่ความเป็นเลิศด้านงานก่อสร้างทางวิศวกรรมโยธาและธรณีเทคนิค

#### วัตถุประสงค์

- ดำเนินธุรกิจงานก่อสร้างทางวิศวกรรมและธรณีเทคนิค มีผลงานคุณภาพและมีผลกำไรอย่างต่อเนื่อง
- พัฒนาการบริหารจัดการองค์กรอย่างต่อเนื่อง ทำงานด้วยความปลอดภัย ปฏิบัติงานตามจริยธรรมของการทำงานสู่พนักงานในทุกระดับชั้นด้วยหลักธรรมาภิบาลเพื่อการเติบโตแบบยั่งยืน
- ให้ความสำคัญกับการพัฒนาศักยภาพการทำงานของบุคลากรควบคู่กับการเจริญเติบโตขององค์กร
- ส่งมอบผลตอบแทนที่เหมาะสมและยั่งยืนให้แก่ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียอย่างเป็นธรรม
- รับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม

#### เป้าหมาย

- มีอัตราการเติบโตของรายได้เฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ 25 และอัตราการเติบโตกำไรสุทธิไม่ต่ำกว่าร้อยละ 40
- ประยุกต์ใช้เทคโนโลยี ปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence) เข้ามาเป็นเครื่องมือหลักในการปรับปรุงกระบวนการทำงาน (Process Optimization) เพื่อลดความซ้ำซ้อน ลดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน และเพิ่มความแม่นยำในการตัดสินใจ
- ดำเนินธุรกิจตามแนวทางความยั่งยืนโดยการดำเนินงานด้าน ESG อย่างเป็นรูปธรรม ทั้งในด้านการรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม การพัฒนาคุณภาพชีวิตของสังคม และการยึดถือหลักธรรมาภิบาลในการบริหารงานที่โปร่งใส เพื่อสร้างคุณค่าในระยะยาวและเสริมสร้างภาพลักษณ์องค์กรที่ได้รับความไว้วางใจในระดับสากล

#### กลยุทธ์ในการดำเนินงาน

- มุ่งเน้นการรักษามาตรฐานความเป็นมืออาชีพผ่านการควบคุมคุณภาพ (Quality Control) ในทุกขั้นตอนการผลิตหรือบริการ เพื่อให้มั่นใจว่าผลงานเป็นไปตามข้อกำหนด (Specifications) ที่ตกลงกับลูกค้า พร้อมทั้งบริหารจัดการทรัพยากรและเวลาอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อส่งมอบงานภายในระยะเวลาที่กำหนด ซึ่งเป็นการสร้างความเชื่อมั่น (Trust) และรักษาความสัมพันธ์อันดีกับลูกค้าในระยะยาว
- กลยุทธ์การรับงานโครงการระยะเวลางานสั้น (Short-term projects) ซึ่งสามารถปิดงานและรับชำระเงินได้รวดเร็ว กลยุทธ์นี้มีวัตถุประสงค์เพื่อเร่งอัตราการหมุนเวียนของเงินสด (Cash Cycle) ลดการจมของเงินทุนในโครงการระยะยาว และเสริมสร้างเสถียรภาพทางด้านสภาพคล่องทางการเงินให้กับองค์กร

## 1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

### รายละเอียดการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2568	<ul style="list-style-type: none"> <li>วันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2568 บริษัทรับงานโครงการก่อสร้างงาน Earth Work – Slope Protection ทางหลวงหมายเลข 1095 ตอนแม่ทะ-ท่าไคร้ ระหว่าง กม.114+730 - กม.123+780, ทางหลวงหมายเลข 108 ตอนหนองแห้ง-แม่สุริน ระหว่าง กม.265+800 - กม.265+970 ซ้ายทาง และ ทางหลวงหมายเลข 108 ตอน สะพานแม่ริด-ห้วยงู ระหว่าง กม.191+000 - กม.191+180 ขวาทาง และบริษัทรับงานโครงการก่อสร้างงาน Earth Work – Slope Protection ทางหลวงหมายเลข 2196 ตอนงิ้ว-ทุ่งเสมอ ตอน 2 ระหว่าง กม.31+860 - กม.32+000 ซ้ายทาง และ ทางหลวงหมายเลข 2302 ตอน กอไผ่-บึงน้ำเต้า ระหว่าง กม.6+225 - กม.6+325</li> <li>วันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2568 บริษัทรับงานโครงการก่อสร้างงาน Earth Work – Slope Protection ทางหลวงหมายเลข 1252 ตอน ปางแฟน-แม่ตอนหลวง ตอน 5 ระหว่าง กม.19+200 - กม.19+290 ขวาทาง และบริษัทรับงานโครงการก่อสร้างงาน Earth Work – Slope Protectionทางหลวงหมายเลข 4028 ตอน ห้าแยกฉลอง-กะรน ตอน 1 ที่ กม.2+750 ซ้ายทาง</li> <li>วันที่ 10 มีนาคม 2568 บริษัทรับงานก่อสร้างงานฟื้นฟูทางหลวง ในทางหลวงหมายเลข 4030 ตอนควบคุม 0100 ตอนกลาง-หาดราไวย์ กม.14+800 - กม.15+250 ระยะทาง 0.450 กม</li> <li>วันที่ 7 พฤษภาคม 2568 บริษัทรับงานก่อสร้างปรับปรุงป้องกันการพังทลายบริเวณรอยต่อคันดินฝั่งซ้าย โครงการอ่างเก็บน้ำมวกเหล็ก โครงการชลประทานสระบุรี ตำบลคำพราน อำเภอวังม่วง จังหวัดสระบุรี และบริษัทรับงานก่อสร้างทำการฟื้นฟูทางหลวง ทางหลวงหมายเลข 402 ตอน โคกกลอย-หมากปรก ตอน 1 ระหว่าง กม.13+100 - กม.21+500 (เป็นช่วง ๆ)</li> <li>วันที่ 31 กรกฎาคม 2568 บริษัทรับงานฟื้นฟูโครงสร้างพื้นฐานที่ได้รับความเสียหายจากอุทกภัยและภัยพิบัติ ทางหลวงหมายเลข 1349 ตอนควบคุม 0100 ตอน สะเมิง-วัดจันทร์ ตอน 3 ระหว่าง กม.56+000 - กม.56+150 และ ตอน 4 ระหว่าง กม.56+250 - กม.56+300</li> <li>วันที่ 29 กันยายน 2568 บริษัทรับงานโครงการก่อสร้างอุโมงค์ระบายน้ำใต้คลองพระโขนง จากสถานีสูบน้ำอุโมงค์พระโขนงถึงคลองสวนอ้อย และบริษัทรับงานฟื้นฟูโครงสร้างพื้นฐานที่ได้รับความเสียหายจากอุทกภัยและภัยพิบัติ ทางหลวงหมายเลข 1155 ตอนควบคุม 0102 ตอน ทราญกาด - บ้านลุง ตอน 7 ระหว่าง กม.38+400 - กม.38+500</li> <li>วันที่ 9 ตุลาคม 2568 บริษัทรับงานก่อสร้างระบบรวบรวมและบำบัดน้ำเสีย องค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี (พื้นที่วิกฤตโซนที่ 1)</li> <li>วันที่ 1 ธันวาคม 2568 บริษัทออกหุ้นกู้ครั้งที่ 1/68 ชนิดระบุชื่อผู้ถือ ประเภทไม่ด้อยสิทธิ ไม่มีประกัน มีผู้แทนผู้ถือ หุ้นกู้ จำนวน 2 ชุด ได้แก่ ชุดที่ 1 อายุ 2 ปี อัตราดอกเบี้ย 7.20% ต่อปี ชุดที่ 2 อายุ 3 ปี อัตราดอกเบี้ย 7.35% ต่อปี จ่ายดอกเบี้ยทุก 3 เดือน ผู้ออกหุ้นกู้มีสิทธิไถ่ถอนก่อนครบกำหนด มูลค่ารวมทั้งสิ้นไม่เกิน 180 ล้านบาท</li> </ul>
2567	<ul style="list-style-type: none"> <li>วันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2567 บริษัทรับงานโครงการก่อสร้างงาน Earth Work – Slope Protection Package 3, 4+5 จากกิจการร่วมค้าซีเคเอสที-ดีซี 2</li> <li>วันที่ 25 เมษายน 2567 บริษัทรับงานแก้ไขและป้องกันน้ำกัดเซาะ ทางหลวงหมายเลข 1349 ตอนสะเมิง-วัดจันทร์ ตอน 4 ระหว่าง กม.6+500 - กม.6+540 กับกรมทางหลวง โดยแนวทางหลวงเชียงใหม่ที่ 2</li> <li>วันที่ 13 มิถุนายน 2567 บริษัทรับงานโครงการก่อสร้างงาน Earth Work - Slope Protection Package 4+5 จากกิจการร่วมค้าซีเคเอสที-ดีซี 3</li> <li>วันที่ 5 พฤศจิกายน 2567 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2567 มีมติที่สำคัญดังนี้             <ol style="list-style-type: none"> <li>อนุมัติการลดทุนจดทะเบียนของบริษัท จากเดิมทุนจดทะเบียน 808,517,033 บาท เป็นทุนจดทะเบียน 688,677,846 บาท โดยการตัดหุ้นสามัญที่ยังไม่ได้นำออกจำหน่ายจำนวน 239,678,374 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท ซึ่งเป็นหุ้นที่คงเหลือจากการออกและเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิในการจองซื้อหุ้นสามัญของบริษัท ไรท์ทันเน็ลลิง จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 1 (RT-W1) ซึ่งได้มีการใช้สิทธิครั้งสุดท้ายไปเรียบร้อยแล้วเมื่อวันที่ 31 พฤษภาคม 2567 และอนุมัติการแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิของบริษัท ข้อ 4. เพื่อให้สอดคล้องกับการลดทุนตัดหุ้น</li> </ol> </li> </ul>

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
	<p>2) อนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัท จำนวน 118,500,000 บาท จากทุนจดทะเบียนเดิมจำนวน 688,677,846 บาท เป็นทุนจดทะเบียนใหม่จำนวน 807,177,846 บาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 237,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท เพื่อรองรับการออกและเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนแบบมอบอำนาจทั่วไป (General Mandate) จำนวน 137,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท หรือไม่เกินร้อยละ 10 ของทุนชำระแล้วของบริษัท และเพื่อรองรับการออกและเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนแบบกำหนดวัตถุประสงค์ในการใช้เงินทุน จำนวน 100,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท เพื่อเสนอขายในคราวเดียวกันหรือต่างคราวกันให้แก่บุคคลในวงจำกัด (Private Placement)</p> <p>3) อนุมัติการจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนแบบมอบอำนาจทั่วไป (General Mandate) จำนวน 137,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท หรือไม่เกินร้อยละ 10 ของทุนชำระแล้วของบริษัท และมอบอำนาจให้คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจในการพิจารณาออกและจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุน เพื่อเสนอขายหุ้นให้แก่บุคคลในวงจำกัด (Private Placement) และไม่เป็นบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน</p> <p>4) อนุมัติการจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนแบบกำหนดวัตถุประสงค์ในการใช้เงินทุน จำนวน 100,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท โดยราคาขายเท่ากับ 0.55 บาทต่อหุ้น เพื่อเสนอขายในคราวเดียวกันหรือต่างคราวกันให้แก่บุคคลในวงจำกัด (Private Placement)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>วันที่ 7 พฤศจิกายน 2567 บริษัทได้ออกและเสนอขายหุ้นกู้ตั้งต่อไปนี้ให้แก่ผู้ลงทุนรายใหญ่และ/หรือผู้ลงทุนสถาบัน       <ol style="list-style-type: none"> <li>หุ้นกู้ไม่มีประกันของบริษัท ไรท์ทันเน็ลลิง จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 1/2567 ชุดที่ 1 ครบกำหนดไถ่ถอนปี พ.ศ. 2569 ซึ่งผู้ออกหุ้นกู้มีสิทธิไถ่ถอนหุ้นกู้ก่อนครบกำหนดไถ่ถอน</li> <li>หุ้นกู้ไม่มีประกันของบริษัท ไรท์ทันเน็ลลิง จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 1/2567 ชุดที่ 2 ครบกำหนดไถ่ถอนปี พ.ศ. 2570 ซึ่งผู้ออกหุ้นกู้มีสิทธิไถ่ถอนหุ้นกู้ก่อนครบกำหนดไถ่ถอน</li> </ol> </li> <li>วันที่ 8 พฤศจิกายน 2567 บริษัทรับงานฟื้นฟูโครงสร้างพื้นฐานที่ได้รับความเสียหายจากอุทกภัยและภัยพิบัติทางหลวงหมายเลข 1150 ตอนขุนแจ-เวียงป่าเป้า ตอน 3 กับกรมทางหลวง โดยแขวงทางหลวงเชียงรายที่ 1</li> <li>วันที่ 13 พฤศจิกายน 2567 บริษัทรับงานโครงการปรับปรุงภูมิทัศน์คลองแม่ข่า ตั้งแต่ถนนรัตนโกสินทร์ถึงถนนมหิดลกับเทศบาลนครเชียงใหม่</li> <li>วันที่ 28 พฤศจิกายน 2567 บริษัทได้ออกและเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนแบบกำหนดวัตถุประสงค์ให้แก่บุคคลในวงจำกัด (Private Placement) จำนวน 100,000,000 หุ้น โดยจดทะเบียนเพิ่มทุนชำระแล้วและแจ้งจดทะเบียนหุ้นชำระแล้วแก่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย</li> <li>วันที่ 3 ธันวาคม 2567 บริษัทรับงานฟื้นฟูโครงสร้างพื้นฐานที่ได้รับความเสียหายจากอุทกภัยและภัยพิบัติ ทางหลวงหมายเลข 1095 ตอนแม่ทะ-ท่าไคร้ กับกรมทางหลวง โดยแขวงทางหลวงแม่ฮ่องสอน</li> <li>วันที่ 9 ธันวาคม 2567 บริษัทรับงานฟื้นฟูโครงสร้างพื้นฐานที่ได้รับความเสียหายจากอุทกภัยและภัยพิบัติ ทางหลวงหมายเลข 108 ตอนสะพานแม่ริต-ห้วยงู และ ตอนหนองแห้ง-แม่สุริน กับกรมทางหลวง โดยแขวงทางหลวงแม่ฮ่องสอน</li> <li>วันที่ 12 ธันวาคม 2567 บริษัทรับงานฟื้นฟูทางหลวง หมายเลข 2196 ตอนนาจั่ว-ทุ่งสมอ ตอน 2 กับกรมทางหลวง โดยแขวงทางหลวงเพชรบูรณ์ที่ 1</li> </ul>
2566	<ul style="list-style-type: none"> <li>วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2566 บริษัทได้ออกหุ้นกู้ระยะยาว ชนิดระบุชื่อผู้ถือ ประเภทยกเว้นสิทธิ ไม่มีประกัน มีผู้แทนผู้ถือหุ้นกู้ และผู้ออกหุ้นกู้มีสิทธิไถ่ถอนหุ้นกู้ก่อนครบกำหนดไถ่ถอน อายุ 2 ปี อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 6.20 ต่อปี ชำระดอกเบี้ยทุกๆ 3 เดือน ตลอดอายุหุ้นกู้มูลค่า 700 ล้านบาท</li> <li>วันที่ 22 พฤษภาคม 2566 บริษัทรับงานโครงการก่อสร้างทำนบกั้นน้ำทางงานและอาคารประกอบ โครงการอ่างเก็บน้ำคลองแอง จังหวัดตราด</li> </ul>

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2565	<ul style="list-style-type: none"> <li>วันที่ 28 มกราคม 2564 บริษัทได้ขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีสิทธิเป็นผู้เสนอยื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐ สาขางานก่อสร้างสะพาน ชั้น 5 กับกรมบัญชีกลาง</li> <li>วันที่ 25 เมษายน 2565 ได้มีมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 โดยมีวาระที่สำคัญดังนี้               <ol style="list-style-type: none"> <li>มติอนุมัติการออกและจัดสรรใบสำคัญสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทครั้งที่ 1 (RT-W1) จำนวนไม่เกิน 220,000,000 โดยมีอัตราการจัดสรรเท่ากับ 5 หุ้นสามัญเดิม ต่อ 1 หน่วยใบสำคัญแสดงสิทธิ ที่ราคาใช้สิทธิ 1.35 บาทต่อหุ้น</li> <li>พิจารณาอนุมัติการออกและเสนอขายหุ้นกู้ในวงเงินไม่เกิน 2,000 ล้านบาท</li> </ol> </li> <li>วันที่ 14 มิถุนายน 2565 หลักทรัพย์ RT-W1 เริ่มซื้อขายวันแรก จำนวนหน่วยใบสำคัญแสดงสิทธิที่เป็นหลักทรัพย์จดทะเบียน 219,992,087 ในราคาใช้สิทธิ 1.35 บาท/หุ้น อายุใบสำคัญแสดงสิทธิ 2 ปี นับแต่วันที่ออกใบสำคัญแสดงสิทธิ (1 มิถุนายน 2565)</li> <li>วันที่ 31 มีนาคม 2565 จัดตั้งกิจการร่วมค้า เอ็มเค-อาร์ที (MKRT) เพื่อดำเนินโครงการจ้างเหมาทำการฟื้นฟูทางหลวงในทางหมายเลข 4 ตอนควบคุม 1204 ตอนตรัง-เขาพับผ้า ระหว่าง กม.1132+450 - กม.1132+735 (ด้านซ้ายทาง)</li> <li>วันที่ 9 พฤษภาคม 2565 จัดตั้งกิจการร่วมค้า พีวี-อาร์ที-บีซีแอล เพื่อยื่นประมูลงานโครงการจ้างเหมาก่อสร้างบ่อเก็บน้ำดิบ โรงไฟฟ้าบางปะกง</li> <li>วันที่ 11 สิงหาคม 2565 บริษัทได้ออกและเสนอขายหุ้นกู้ของบริษัท ชนิดระบุชื่อผู้ถือ ประเภทไม่ด้อยสิทธิ ไม่มีประกัน และมีผู้แทนผู้ถือหุ้นกู้ ผู้ออกหุ้นกู้มีสิทธิไถ่ถอนหุ้นกู้ก่อนวันครบกำหนดหุ้นกู้ จำนวน 2 ชุด มูลค่ารวมทั้งสิ้น 587.00 ล้านบาท ดังนี้               <ol style="list-style-type: none"> <li>หุ้นกู้ของบริษัท ไรท์ทันเน็ลลิง จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 1/2565 ชุดที่ 1 ครบกำหนดไถ่ถอนปี พ.ศ. 2569</li> <li>หุ้นกู้ของบริษัท ไรท์ทันเน็ลลิง จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 1/2565 ชุดที่ 2 ครบกำหนดไถ่ถอนปี พ.ศ. 2570</li> </ol> </li> <li>วันที่ 1 ธันวาคม 2565 จัดตั้งกิจการร่วมค้า ซีเอ็ม-อาร์ที เพื่อยื่นประมูลงานก่อสร้างเขื่อนหัวงานและอาคารประกอบพร้อมส่วนประกอบอื่น โครงการอ่างเก็บน้ำคลองโพล์ จังหวัดระยอง</li> </ul>
2564	<ul style="list-style-type: none"> <li>วันที่ 1 มีนาคม 2564 บริษัทได้ขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีสิทธิเป็นผู้เสนอยื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐ สาขางานก่อสร้างทาง ชั้น 3 กับกรมบัญชีกลาง</li> <li>วันที่ 29 เมษายน 2564 บริษัทได้ขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีสิทธิเป็นผู้เสนอยื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐ สาขางานก่อสร้างชลประทาน ชั้นพิเศษ กับกรมบัญชีกลาง</li> <li>วันที่ 8 ตุลาคม 2564 บริษัทได้ขึ้นทะเบียนเป็นผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการรับจ้างงานก่อสร้างของการประปาส่วนภูมิภาค ชั้น 2 รหัสประจำตัว 024/2564</li> <li>วันที่ 29 พฤษภาคม 2564 จัดตั้งกิจการร่วมค้า วีซีอาร์ที เพื่อดำเนินงานก่อสร้างทางหลวงหมายเลข 42 สาย บ.คลองแงะ-จุดผ่านแดนสุโขทัย-ลก ตอน บ.โตนันท์-บ.ลำซิ่ง อ.นาทวี จ.สงขลา</li> </ul>

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2563	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 10 มิถุนายน 2563 มีมติอนุมัติเรื่องต่างๆที่สำคัญ ดังรายละเอียดต่อไปนี้             <ol style="list-style-type: none"> <li>1) อนุมัติการเปลี่ยนแปลงมูลค่าที่ตราไว้และแก้ไขจำนวนหุ้นสามัญของบริษัท โดยอนุมัติการเปลี่ยนแปลงมูลค่าที่ตราไว้จากเดิม มูลค่าหุ้นละ 100.00 บาท เป็นมูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท ซึ่งบริษัทมีทุนชำระแล้วทั้งสิ้น 400.00 ล้านบาท โดยภายหลังจากการเปลี่ยนมูลค่าหุ้นดังกล่าวแล้ว บริษัทมีหุ้นสามัญทั้งสิ้น 800.00 ล้านหุ้น</li> <li>2) อนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทเพื่อเป็นการระดมทุนและเสนอขายหุ้นของบริษัทให้กับประชาชนเป็นครั้งแรก (Initial Public Offering :IPO) จำนวน 150.00 ล้านบาท โดยการออกหุ้นสามัญจำนวน 300.00 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท จากก่อนหน้านี้ที่มีทุนจดทะเบียนจำนวน 400.00 ล้านบาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 800.00 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท</li> <li>3) อนุมัติการจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทจำนวน 300.00 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท คิดเป็นมูลค่าหุ้น 150.00 ล้านบาท เพื่อเสนอขายให้แก่ประชาชนเป็นครั้งแรก (Initial Public Offering :IPO)</li> <li>4) อนุมัติการแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัดและเปลี่ยนชื่อเป็น “บริษัท ไรท์ทันเนลลิง จำกัด (มหาชน)”</li> <li>5) อนุมัติการนำหุ้นสามัญของบริษัทจดทะเบียนเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย</li> </ol> </li> <li>● วันที่ 11 มิถุนายน 2563 บริษัทได้ดำเนินการจดทะเบียนเพื่อแปรสภาพจากบริษัทจำกัด เป็นบริษัทมหาชนจำกัด และเปลี่ยนแปลงชื่อเป็น บริษัท ไรท์ทันเนลลิง จำกัด (มหาชน) รวมถึงได้จดทะเบียนเพิ่มทุนกับกระทรวงพาณิชย์ ทำให้บริษัทมีทุนจดทะเบียนจำนวน 550.00 ล้านบาท และมีทุนที่ออกและชำระแล้วจำนวน 400.00 ล้านบาท</li> <li>● วันที่ 12 พฤศจิกายน 2563 ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยได้รับหุ้นสามัญของบริษัท RT เป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนและเข้าซื้อขายวันแรกในตลาดหลักทรัพย์</li> </ul>
2562	<ul style="list-style-type: none"> <li>● วันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2562 จัดตั้งกิจการร่วมค้า ไรท์ทันเนลลิง - บางกอก ซีวิล โกล์เพื่อดำเนินงาน Soil Improvement ใต้ท่อประปา (Jet Grout Block Cut &amp; Cover Tunnel Type 1-2) Orange Line Project (Contract E1: Underground Civil Work)</li> </ul>
2560	<ul style="list-style-type: none"> <li>● วันที่ 1 สิงหาคม 2560 จัดตั้งกิจการร่วมค้า เอ็มวีเอ็ม เรล (ไทยแลนด์)-ศักดาพร-ไรท์ทันเนลลิง เพื่อดำเนินงานยื่นขอประมูลงานซ่อมบำรุงทางรถไฟด้วยรถอัดหินและอื่นๆ ประจำปี 2561 กองบำรุงทางเขตลำปาง ศูนย์บำรุงทางภาคเหนือ ฝ่ายการช่างโยธา</li> <li>● วันที่ 11 สิงหาคม 2560 จัดตั้งกิจการร่วมค้า ไอทีดี-อาร์ที เพื่อดำเนินงานยื่นขอประมูลงานจ้างก่อสร้างรถไฟทางคู่ ช่วงมาบะเบา – ชุมทางถนนจิระ สัญญาที่ 3 งานอุโมงค์รถไฟ</li> <li>● วันที่ 29 สิงหาคม 2560 จัดตั้งกิจการร่วมค้า ไรท์ทันเนลลิง - เซีย คอนสตรัคชั่น แอนด์ แมเนจเม้นท์ เพื่อยื่นขอประมูลงานก่อสร้างบ่อพักและท่อร้อยสายไฟฟ้าใต้ดิน 115 kV.Circuit SIT-796 เพื่อ Tie Line ลอดสายส่ง 230 kV กฟผ. เพื่อจ่ายไฟให้กับสถานีย่อยขุนศรี จุดที่ 4 บริเวณถนนเลียบคลองขุนศรี (ใต้แนวสายส่ง 230 kV กฟผ.) ตำบลไทรใหญ่ อำเภอไทรน้อย จังหวัดนนทบุรี เจ้าของงานคือการไฟฟ้านครหลวง</li> </ul>

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2559	<ul style="list-style-type: none"> <li>• วันที่ 10 สิงหาคม 2559 บริษัทได้รับบัตรประจำตัวผู้รับเหมาของกรมทางหลวง เลขประจำตัวผู้รับเหมา 710 ออกโดยกรมทางหลวง (Department of Highways)</li> <li>• วันที่ 17 สิงหาคม 2559 บริษัทได้เพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 200.00 ล้านบาท เป็น 400.00 ล้านบาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 2,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท ในราคาเสนอขายหุ้นละ 100 บาท (มีผู้ถือหุ้นใหม่ จำนวน 3 ราย จำนวน 186,624 หุ้น มูลค่า 18,662,400 บาท) เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันทางธุรกิจ เป็นเงินทุนหมุนเวียน และเพื่อขยายกิจการโดยการซื้อที่ดิน ขยายสำนักงาน ซื้อเครื่องจักรและอุปกรณ์ ยานพาหนะ และโปรแกรมซอฟต์แวร์ รวมทั้งเป็นเงินลงทุนในโครงการต่างๆ</li> <li>• วันที่ 2 มิถุนายน 2559 จัดตั้งบริษัท ไรท์ทันเนลลิง เมียนมา จำกัด เพื่อให้บริการด้านการก่อสร้าง การวางแผนการออกแบบอาคารสำนักงานทุกประเภท ให้บริการด้านวิศวกรรม สถาปัตยกรรมและการโฆษณา ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับเทคนิคธรณีวิทยาแหล่งน้ำ วิศวกรรมโยธา ให้คำปรึกษาทางด้านวิศวกรรมก่อสร้างเหมืองแร่ปิโตรเลียม ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับน้ำจากบ่อบาดาล สิ่งแวดล้อมและอุตสาหกรรม ให้คำปรึกษาด้านการบริหาร การตลาดและการจัดหาวัตถุดิบ</li> <li>• วันที่ 14 สิงหาคม 2559 บริษัทได้รับบัตรแสดงว่าได้รับการคัดเลือกขึ้นทะเบียนเป็นผู้รับจ้างงานก่อสร้างของกรมทรัพยากรน้ำ “งานอนุรักษ์ฟื้นฟูและพัฒนาแหล่งน้ำ” ชั้นที่ 1 จากกรมทรัพยากรน้ำ โดยบัตรหมดอายุในวันที่ 23 สิงหาคม 2562</li> <li>• วันที่ 26 สิงหาคม 2559 บริษัทได้รับใบรับรองมาตรฐานคุณภาพ ISO 9001:2015 2008 จากบริษัท บูโร เวอร์ริส (ประเทศไทย) จำกัด เป็นมาตรฐานเกี่ยวกับระบบคุณภาพที่ใช้ในการประกันคุณภาพและการบริหารกระบวนการต่างๆ ในองค์กร เป็นการปรับเปลี่ยน version จาก ISO 9001:2008 ที่ได้รับมาเมื่อปี 2556</li> <li>• วันที่ 27 ตุลาคม 2559 บริษัทได้รับบัตรแสดงว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจ้างก่อสร้าง “งานก่อสร้างชลประทาน” ชั้นที่ 1 ทะเบียนหมายเลข 1-6-2-2559</li> <li>• วันที่ 27 กันยายน 2559 จัดตั้งกิจการร่วมค้าฤทธิรงค์-ไรท์ทันเนลลิง เพื่อดำเนินงานจ้างเหมาเสริมเสถียรภาพเพื่อป้องกันการพังทลายลาดเชิงเขาด้วยวิธี Shotcrete ระหว่างสถานีจันทก-คลองขนานจิตร จดทะเบียนเลิกกิจการแล้ว และอยู่ระหว่างการชำระบัญชี</li> </ul>
2558	<ul style="list-style-type: none"> <li>• วันที่ 1 พฤษภาคม 2558 บริษัทได้รับหนังสือขึ้นทะเบียนเป็นผู้รับจ้างเหมางานก่อสร้างของกรุงเทพมหานคร ประเภทงานทาง ชั้น 1 จากกองแผนงานและประสานสาธารณูปโภค สำนักการโยธา กรุงเทพมหานคร โดยหนังสือมีอายุนับตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2558 ถึงวันที่ 30 เมษายน 2560</li> <li>• วันที่ 1 พฤษภาคม 2558 บริษัทได้รับประกาศเป็นผู้มีคุณสมบัติในการจ้างงานก่อสร้างทาง จากกรมทางหลวง ประเภทงานก่อสร้างทาง ชั้น 3</li> <li>• วันที่ 13 พฤศจิกายน 2558 ดำเนินงานภายใต้กิจการร่วมค้า ไรท์ทันเนลลิง-สหบูรณเทคโนโลยี เพื่อดำเนินงานก่อสร้างบ่อพักและท่อร้อยสายไฟฟ้าใต้ดินบริเวณถนนแพรกษา จากถนนสุขุมวิท-สถานีย่อยพุทธรักษา จังหวัดสมุทรปราการ</li> </ul>
2557	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ได้รับรางวัลจากผู้ว่าจ้าง CH.Karnchang (LAO) Co.,Ltd รางวัล Housekeeping and Best Contractor Award For the year 2014</li> <li>• วันที่ 22 มกราคม 2557 จัดตั้งกิจการร่วมค้า ไรท์ทันเนลลิง-วิจิตรภัณฑ์ก่อสร้าง เพื่อดำเนินงานจ้างก่อสร้างทำนบกั้นขวาง และอาคารประกอบ โครงการอ่างเก็บน้ำแม่สะลม อันเนื่องมาจากพระราชดำริ จังหวัดเชียงใหม่</li> <li>• วันที่ 27 พฤศจิกายน 2557 จัดตั้งกิจการร่วมค้า ไรท์ทันเนลลิง-สหบูรณเทคโนโลยี เพื่อดำเนินงานก่อสร้างบ่อพักและท่อร้อยสายไฟฟ้าใต้ดิน Tie Line ลอดใต้ทางหลวงพิเศษหมายเลข 7 ช่วงถนนรัตนโกสินทร์ 200 ปี ตำบลบางบ่อ อำเภอบางบ่อ จังหวัดสมุทรปราการ</li> </ul>

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2556	<ul style="list-style-type: none"> <li>วันที่ 26 กรกฎาคม 2556 บริษัทได้รับบัตรแสดงว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจ้างก่อสร้าง “งานก่อสร้างชลประทาน” ชั้นที่ 1 ทะเบียนหมายเลข 1-12-2556 จากกรมชลประทาน</li> <li>วันที่ 23 สิงหาคม 2556 บริษัทได้รับใบรับรองมาตรฐานคุณภาพ ISO 9001:2008 จากบริษัท บูโร เวอร์ริส (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นมาตรฐานเกี่ยวกับระบบคุณภาพที่ใช้ในการประกันคุณภาพและการบริหารกระบวนการต่าง ๆ ในองค์กร</li> <li>วันที่ 15 พฤศจิกายน 2556 บริษัทได้รับหนังสือรับรองเป็นสมาชิกสมาคมอุตสาหกรรมก่อสร้างไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์ ประเภทสามัญหมายเลขสมาชิก R1401</li> </ul>
2555	<ul style="list-style-type: none"> <li>วันที่ 19 มกราคม 2555 บริษัทได้รับบัตรแสดงว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจ้างสาขางานทาง ชั้นที่ 4 ทะเบียนหมายเลข 2377 จากกรมทางหลวงชนบท</li> <li>วันที่ 24 มกราคม 2555 บริษัท ได้รับการรับรองเป็นสมาชิก สภาการเหมืองแร่ประเภทชั่วคราว หนังสือรับรองมีอายุปีต่อไป</li> </ul>
2554	<ul style="list-style-type: none"> <li>วันที่ 28 ธันวาคม 2554 บริษัทได้เพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 100.00 ล้านบาท เป็น 200.00 ล้านบาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 1,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท ในราคาเสนอขายหุ้นละ 100 บาท (มีผู้ถือหุ้นใหม่ จำนวน 16 ราย จำนวน 529,422 หุ้น มูลค่า 52,942,200 บาท) เพื่อใช้เป็นเงินทุนเพื่อขยายกิจการ เงินทุนหมุนเวียน</li> </ul>
2553	<ul style="list-style-type: none"> <li>วันที่ 15 พฤศจิกายน 2553 บริษัทได้เพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 60.00 ล้านบาท เป็น 100.00 ล้านบาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 400,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท ในราคาเสนอขายหุ้นละ 100 บาท (มีผู้ถือหุ้นใหม่ จำนวน 10 ราย จำนวน 111,162 หุ้น มูลค่า 11,116,200 บาท) เพื่อใช้เป็นเงินทุนเพื่อขยายกิจการ เงินทุนหมุนเวียน</li> <li>วันที่ 25 พฤศจิกายน 2553 บริษัทได้รับบัตรแสดงว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจ้างสาขางานสะพาน ชั้นที่ 4 ทะเบียนหมายเลข 2208 จากกรมทางหลวงชนบท</li> </ul>
2552	<ul style="list-style-type: none"> <li>วันที่ 28 กันยายน 2552 บริษัทได้เพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 40.00 ล้านบาท เป็น 60.00 ล้านบาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 200,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท ในราคาเสนอขายหุ้นละ 100 บาท (มีผู้ถือหุ้นใหม่ จำนวน 15 ราย จำนวน 53,443 หุ้น มูลค่า 5,344,300 บาท) เพื่อใช้เป็นเงินทุนเพื่อขยายกิจการ เงินทุนหมุนเวียน</li> </ul>
2551	<ul style="list-style-type: none"> <li>วันที่ 24 พฤศจิกายน 2551 บริษัทได้เพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 20.00 ล้านบาท เป็น 40.00 ล้านบาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 200,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท ในราคาเสนอขายหุ้นละ 100 บาท (มีผู้ถือหุ้นใหม่ จำนวน 1 ราย จำนวน 4,988 หุ้น มูลค่า 498,800 บาท) เพื่อใช้เป็นเงินทุนเพื่อขยายกิจการ เงินทุนหมุนเวียน</li> </ul>
2548	<ul style="list-style-type: none"> <li>วันที่ 29 ธันวาคม 2548 บริษัทได้เพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 5.00 ล้านบาท เป็น 20.00 ล้านบาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 150,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท ในราคาเสนอขายหุ้นละ 100 บาท (มีผู้ถือหุ้นใหม่ จำนวน 22 ราย จำนวน 48,466 หุ้น มูลค่า 4,846,600 บาท) เพื่อใช้เป็นเงินทุนเพื่อขยายกิจการ เงินทุนหมุนเวียน</li> </ul>
2543	<ul style="list-style-type: none"> <li>วันที่ 6 ตุลาคม 2543 ได้จดทะเบียนก่อตั้งบริษัท ด้วยทุนจดทะเบียนเริ่มแรก 5.00 ล้านบาท ประกอบด้วยหุ้นสามัญจำนวน 50,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท โดยคุณชวลิต ถนอมถิ่นและกลุ่มเพื่อนนักธรณีวิทยาและวิศวกรที่มีประสบการณ์ในสาขาอาชีพวิศวกร เพื่อดำเนินธุรกิจรับเหมาก่อสร้างธรณีเทคนิค โดยเน้นไปที่งานขุดระเบิดหิน และงานก่อสร้างอุโมงค์ในหินแข็ง งานก่อสร้างโครงการแรกของบริษัทคือ งานก่อสร้างอุโมงค์ขนาด 3.0 เมตร ในโครงการก่อสร้างเขื่อน คลองท่าด่าน อันเนื่องมาจากพระราชดำริ จังหวัดนครนายก ความยาวรวมทั้งสิ้น 1,910 เมตร</li> </ul>

### 1.1.3 การใช้เงินระดมทุนตามวัตถุประสงค์ที่แจ้งในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์

มีการเสนอขายตราสารทุน หรือตราสารหนี้หรือไม่ : มี

การใช้เงินที่ได้จากการเสนอขายตราสารทุนหรือตราสารหนี้แต่ละครั้ง

รายการการใช้เงินที่ได้จากการเสนอขายตราสารทุนหรือตราสารหนี้แต่ละครั้ง

รายการที่ 1			
ประเภทตราสารที่ระดมทุน		จำนวนเงินจากการระดมทุน	
ตราสารหนี้		96.30 ล้านบาท	
วัตถุประสงค์การใช้เงิน	ระยะเวลาที่ใช้โดยประมาณ	จำนวนเงินตามแผน	จำนวนเงินใช้ไป
1. เพื่อชำระคืนหนี้จากการออกตราสารหนี้ (roll-over)	ก.พ. 2569	96.30	96.30
<b>การดำเนินการตามวัตถุประสงค์</b> บรรลุวัตถุประสงค์ <b>ความคืบหน้าของการใช้เงิน / เหตุผลและมาตรการดำเนินการกรณีใช้เงินไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์</b> - <b>ลิงก์ที่เกี่ยวข้อง</b> -			

#### 1.1.4 ข้อผูกพันที่บริษัทให้คำมั่นไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูล รวมทั้งการปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อผูกพันหรือเงื่อนไขดังกล่าวในปีต่อ ๆ มา

ผู้ออกหุ้นกู้จะดำรงไว้ซึ่งอัตราส่วนของ "หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย" ต่อ "ส่วนของผู้ถือหุ้น" (Interest Bearing Debt to Equity Ratio) ตาม เงื่อนไขเงินรวมประจำปีของผู้ออกหุ้นกู้ในอัตราส่วนไม่เกิน 2.5 เท่าและ 3 เท่า ณ วันสิ้นงวดบัญชีของแต่ละปีตลอดอายุหุ้นกู้

นอกเหนือจากหลักประกันหรือภาระผูกพันต่าง ๆ ที่ผู้ออกหุ้นกู้ได้ให้ไว้หรือทำขึ้นก่อนวันออกหุ้นกู้ ผู้ออกหุ้นกู้จะไม่จำนอง จำนำ หรือก่อภาระหลักประกันหรือภาระผูกพันใด ๆ เทียบทรัพย์สินและ/หรือรายได้สำคัญที่ใช้ในการประกอบธุรกิจของผู้ออกหุ้นกู้ทั้งในปัจจุบันและอนาคต ตลอดเวลาที่ยังคงมีหนี้ตามหุ้นกู้และข้อกำหนดสิทธินี้ค้างชำระอยู่ เว้นแต่การจำนอง จำนำ หรือก่อภาระหลักประกัน หรือภาระผูกพันใด ๆ ดังกล่าวจะเกิดขึ้นเนื่องจากเหตุอย่างใดอย่างหนึ่ง

ผู้ออกหุ้นกู้จะไม่ประกาศจ่ายเงินปันผลในกรณีที่ผู้ออกหุ้นกู้ไม่ชำระเงินต้นและ/หรือดอกเบี้ยหุ้นกู้ที่ถึงกำหนดชำระแล้ว หรือมีเหตุผิดนัดหรือเหตุการณ์ที่อาจกลายเป็นเหตุผิดนัดเกิดขึ้น ทั้งนี้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อน

มีการออกตราสารที่มีข้อผูกพันหรือเงื่อนไขหรือไม่ : ไม่มี

#### 1.1.5 ข้อมูลทั่วไปของบริษัท



ชื่อบริษัท : บริษัท ไรท์ทันเน็ลลิง จำกัด (มหาชน)

ชื่อย่อหลักทรัพย์ : RT

สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ : เลขที่ 292 หมู่ 4 ถนนบางนา-ตราด (กม. 26) ตำบลบางบ่อ  
อำเภอบางบ่อ

จังหวัด : สมุทรปราการ

รหัสไปรษณีย์ : 10560

ประเภทธุรกิจ : บริการรับเหมาก่อสร้างงานวิศวกรรมโยธาและธรณีเทคนิค ที่ต้อง  
อาศัยความชำนาญและเทคโนโลยีระดับสูง ได้แก่ งานก่อสร้าง  
อุโมงค์ งานระเบิดหิน งานขุดเจาะโดยไม่ใช้ระเบิด งานพัฒนา  
เหมือง งานเจาะสำรวจ งานคอนกรีตโครงสร้าง งานวิศวกรรม  
โยธาทั่วไป และงานด้านธรณีวิทยา

เลขทะเบียนบริษัท : 0107563000142

โทรศัพท์ : 0-2313-4780

โทรสาร : 0-2313-4849, 4787

เว็บไซต์บริษัท : <https://www.rtco.co.th/>

อีเมล : [rt@rtco.co.th](mailto:rt@rtco.co.th)

จำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด (หุ้น)

หุ้นสามัญ : 1,477,355,692

หุ้นบุริมสิทธิ : 0



## 1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

### 1.2.1 โครงสร้างรายได้

โครงสร้างรายได้ของสายผลิตภัณฑ์หรือกลุ่มธุรกิจ

	2566	2567	2568
<b>รายได้จากการดำเนินงานรวม (พันบาท)</b>	3,150.95	3,635.78	3,496.51
งานก่อสร้างอุโมงค์และโครงสร้างใต้ดิน (พันบาท)	1,682.75	2,290.65	1,913.26
งานก่อสร้างเขื่อนและระบบชลประทาน (พันบาท)	585.88	610.09	359.89
งานก่อสร้างโรงไฟฟ้าพลังน้ำ (พันบาท)	149.85	372.34	608.22
งานก่อสร้างท่อลอดใต้ดินวิธีดันท่อและวิธีเจาะและ ดึงท่อ (พันบาท)	255.73	214.94	138.06
งานก่อสร้างด้านอื่นๆ (พันบาท)	439.43	106.34	431.60
อื่น ๆ (พันบาท)	37.31	41.42	45.48
<b>รายได้จากการดำเนินงานรวม (%)</b>	100.00%	100.00%	100.00%
งานก่อสร้างอุโมงค์และโครงสร้างใต้ดิน (%)	53.40%	63.00%	54.72%
งานก่อสร้างเขื่อนและระบบชลประทาน (%)	18.59%	16.78%	10.29%
งานก่อสร้างโรงไฟฟ้าพลังน้ำ (%)	4.76%	10.24%	17.40%
งานก่อสร้างท่อลอดใต้ดินวิธีดันท่อและวิธีเจาะและ ดึงท่อ (%)	8.12%	5.91%	3.95%
งานก่อสร้างด้านอื่นๆ (%)	13.95%	2.92%	12.34%
อื่น ๆ (%)	1.18%	1.14%	1.30%

โครงสร้างรายได้จากในประเทศและจากต่างประเทศ

	2566	2567	2568
รายได้รวม (พันบาท)	3,150.95	3,635.78	3,496.51
รายได้จากในประเทศ (พันบาท)	2,959.85	3,225.02	2,842.81
รายได้จากต่างประเทศ (พันบาท)	191.10	410.76	653.70
รายได้รวม (%)	100.00%	100.00%	100.00%
รายได้จากในประเทศ (%)	93.94%	88.70%	81.30%
รายได้จากต่างประเทศ (%)	6.06%	11.30%	18.70%

รายได้อื่น ตามที่ระบุในงบการเงิน

	2566	2567	2568
รายได้อื่นรวม (พันบาท)	14.00	25.67	22.54
รายได้อื่นจากการดำเนินงาน (พันบาท)	23.00	12.75	25.18
รายได้อื่นนอกเหนือจากการดำเนินงาน (พันบาท)	0.00	0.00	0.00

## 1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

### 1.2.2.1 ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ และการพัฒนานวัตกรรมธุรกิจ

#### งานก่อสร้างอุโมงค์และโครงสร้างใต้ดิน

##### ประเภทที่ 1 งานก่อสร้างอุโมงค์และโครงสร้างใต้ดิน (Tunnel and Shaft Construction)

การก่อสร้างอุโมงค์นั้นต้องอาศัยเทคนิคที่ซับซ้อน ซึ่งมีวิธีการและขั้นตอนการก่อสร้าง รวมถึงใช้ประสบการณ์และความชำนาญของวิศวกร ค่อนข้างสูง รวมถึงต้องใช้เครื่องมือก่อสร้าง อุปกรณ์ตรวจวัดที่มีประสิทธิภาพ เพราะเป็นการก่อสร้างใต้ดินที่อับอากาศสำหรับหายใจ มีน้ำใต้ดิน เป็นอุปสรรคในการก่อสร้าง รวมทั้งการผันแปรของชั้นดินหรือหินที่คาดคะเนได้ยากซึ่งเป็นไปตามธรรมชาติ เนื่องจากความไม่แน่นอนของชั้น หินมักจะพบเป็นปกติในระหว่างการก่อสร้างจึงต้องมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงโครงสร้างในแต่ละช่วงตามความเหมาะสมของสภาพดินและหินตาม ความความจำเป็น สำหรับการก่อสร้างอุโมงค์ของบริษัทนั้น สามารถแบ่งออกเป็น 3 ประเภท ได้แก่

- 1) อุโมงค์ในงานเขื่อน/อุโมงค์ส่งน้ำ ซึ่งอยู่ในส่วนของงานชลประทาน อุโมงค์เป็นส่วนหนึ่งของงานก่อสร้างโรงไฟฟ้าพลังน้ำ ได้แก่ งานอุโมงค์ ผันน้ำ เพื่อใช้ในการผันน้ำระหว่างก่อสร้างเพื่อเปลี่ยนทางน้ำเพื่อสร้างเขื่อน อุโมงค์ส่งน้ำ และอุโมงค์ท้ายน้ำ
- 2) อุโมงค์รถไฟ
- 3) อุโมงค์ทางลอดรถยนต์

การก่อสร้างอุโมงค์ทั้ง 3 ประเภทนั้นมีความแตกต่างกัน เช่น เทคนิคและวิธีการก่อสร้างอุโมงค์ สภาพทางธรณีวิทยา การค้าขาย การ ก่อสร้างผนังอุโมงค์ แนวเส้นทางอุโมงค์ เส้นทางลำเลียงวัสดุและเครื่องจักร สภาพแวดล้อมบริเวณพื้นที่ก่อสร้าง และระบบต่างๆ ภายในอุโมงค์ เช่น ระบบระบายอากาศ และระบบบำบัดสัญญาณ เป็นต้น

#### รูปภาพงานก่อสร้างอุโมงค์และโครงสร้างใต้ดิน



#### งานก่อสร้างเขื่อนและระบบชลประทาน

##### ประเภทที่ 2 งานก่อสร้างเขื่อนและระบบชลประทาน (Dam Construction & Irrigation System)

เขื่อนเป็นโครงสร้างพื้นฐานที่ใช้ในการพัฒนาแหล่งน้ำ โดยการกักเก็บน้ำส่วนเกินที่จะต้องไหลทิ้งไปสู่ท้ายน้ำไว้ใช้ประโยชน์ สำหรับการ สร้างเขื่อนนั้นจะต้องใช้เทคโนโลยีของงานเขื่อนที่เป็นสหวิทยาการซึ่งต้องอาศัยความรู้จากหลายด้าน เช่น วิศวกรรมแหล่งน้ำและชลศาสตร์ วิศวกรรมโยธาและธรณีวิทยา วิศวกรรมไฟฟ้า วิศวกรรมเครื่องกล และวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม เป็นต้น การใช้ประโยชน์ของเขื่อน ได้แก่ การ ประปาหรืออุปโภคบริโภค (Domestic Uses) การชลประทาน (Irrigation) การผลิตไฟฟ้า (Power Generation) การป้องกันอุทกภัย (Flood Protection) การคมนาคม (Communication) การประมง (Fishery) และการท่องเที่ยวและพักผ่อน (Tourism and Recreation)

#### รูปภาพงานก่อสร้างเขื่อนและระบบชลประทาน



## งานก่อสร้างโรงไฟฟ้าพลังน้ำ

### ประเภทที่ 3 งานก่อสร้างโรงไฟฟ้าพลังน้ำ (Hydro Power Plant)

บริษัทเป็นผู้ดำเนินงานก่อสร้างโรงไฟฟ้าพลังน้ำทั้งขนาดเล็กและขนาดใหญ่ โรงไฟฟ้าท้ายเขื่อน ตลอดจนโครงสร้างที่เกี่ยวข้องทั้งหมด เช่น งานก่อสร้างอาคารโรงไฟฟ้าระบบส่งน้ำและติดตั้งเครื่องกำเนิดไฟฟ้า และงานด้านโยธา นอกจากนี้ บริษัทยังเป็นผู้ก่อสร้างโครงสร้างคอนกรีตในงานโรงไฟฟ้าพลังน้ำ และงานระบบชลประทาน เช่น โครงสร้างอาคารรับน้ำและระบายน้ำ ปล่องคอนกรีต คอนกรีตในอุโมงค์ ประตูเรือสัญจร เป็นต้น

### รูปภาพงานก่อสร้างโรงไฟฟ้าพลังน้ำ



## งานก่อสร้างท่อลอดใต้ดินด้วยวิธีดันท่อและวิธีเจาะและดึงท่อ

### ประเภทที่ 4 งานก่อสร้างท่อลอดใต้ดินด้วยวิธีดันท่อและวิธีเจาะและดึงท่อ (Pipe Jacking & Horizontal Directional Drilling และ Open Cut)

การขุดเจาะและก่อสร้างอุโมงค์ขนาดเล็ก (Microtunnelling) มีการพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยีจากการขุดเจาะและก่อสร้างอุโมงค์ขนาดใหญ่ (Tunnelling) ปัจจุบันได้มีการนำเทคโนโลยีการขุดเจาะอุโมงค์มาใช้กับงานก่อสร้างท่อลอดใต้ทางแยก ทางเดินลอดใต้ถนน งานวาง



ท่อในระบบระบายและบำบัดน้ำเสีย ท่อลำเลียงก๊าซ ท่อลำเลียงน้ำดิบหรือน้ำประปา ท่อร้อยสายไฟฟ้า สายโทรศัพท์หรือสัญญาณการสื่อสาร หรือระบบคมนาคมอื่นๆ โดยอาศัยระบบการควบคุมการขุดเจาะและเทคนิคการก่อสร้างค้ำยันในลักษณะเดียวกัน โดยได้มีการใช้ชื่อทางเทคนิค ที่แตกต่างกันไป เช่น Microtunnelling, Pipe Jacking (PJ), Pipe Bursting, Horizontal Directional Drilling (HDD) เป็นต้น

#### รูปภาพงานก่อสร้างท่อลอดใต้ดินด้วยวิธีดันท่อและวิธีเจาะและดึงท่อ



#### งานก่อสร้างด้านอื่น ๆ

##### ประเภทที่ 5 งานก่อสร้างด้านอื่นๆ (Others)

บริษัทเป็นผู้ดำเนินงานก่อสร้างด้านอื่นๆ เช่น งานป้องกันและเสริมเสถียรภาพทางลาด (Slope Stabilization) งานขุดดินและหิน (Earth and Rock Excavation) ทั้งแบบใช้ระเบิดและไม่ใช้ระเบิด งานเจาะสำรวจธรณีวิทยา (Geological Exploratory Drilling) งานปรับปรุงฐานรากด้วยวิธีอัดฉีดน้ำปูน (Grouting Work) งานเหมืองแร่ (Mining Work) งานวางรางรถไฟ (Rail Work) และงานถนนและสะพาน (Road and Bridge) ฯลฯ

#### รูปภาพงานก่อสร้างด้านอื่น ๆ



#### นโยบายการวิจัยและพัฒนาในด้านต่าง ๆ และรายละเอียดเกี่ยวกับการพัฒนานวัตกรรมในกระบวนการ สินค้าและ/หรือบริการ หรือโมเดล ธุรกิจ

นโยบายการวิจัยและพัฒนา (R&D) : ไม่มี

##### 1.2.2.2 นโยบายการตลาดของผลิตภัณฑ์หรือบริการที่สำคัญในปีที่ผ่านมา

การดำเนินธุรกิจก่อสร้างของบริษัท สามารถแบ่งลักษณะการดำเนินงานได้ 2 ลักษณะ คือ

- 1) ผู้รับเหมาโดยตรง (Main Contractor) เป็นลักษณะของการดำเนินงานโดยการเสนองานในนามบริษัทเพื่อเป็นผู้รับเหมาด้วยวิธีการเสนอราคา หรือประมูลงาน หรือการเจรจาต่อรองกับเจ้าของโครงการ (Owner) โดยตรง ทั้งงานจากภาครัฐบาล รัฐวิสาหกิจ และเอกชน ทั้งนี้การรับงานในลักษณะนี้บริษัทมีได้เป็นผู้ดำเนินงานก่อสร้างทั้งหมดเพียงผู้เดียว แต่อาจจะมีการจ้างผู้รับเหมาช่วง (Subcontractor) ดำเนินงานบางส่วนด้วย
- 2) ผู้รับเหมาช่วง (Subcontractor) เป็นลักษณะของการดำเนินการรับจ้างเหมาช่วงต่อจากผู้รับเหมาที่ได้รับงานโดยตรงจากเจ้าของโครงการ โดยงานประเภทนี้ส่วนใหญ่จะเป็นงานขนาดใหญ่ มีมูลค่างานสูงและมีความซับซ้อน หรือเป็นงานที่ต้องการผู้ดำเนินการที่มีความสามารถเฉพาะและประสบการณ์หลายด้าน ซึ่งผู้รับเหมาโดยตรง (Main Contractor) รายเดียวอาจมีประสบการณ์หรือความชำนาญไม่เพียงพอจะดำเนินงานได้ทั้งหมดทุกขั้นตอนให้โครงการเสร็จสิ้นตามระยะเวลาการก่อสร้างได้ ส่งผลให้ต้องจ้างผู้รับเหมาช่วงรายอื่นๆ ในการก่อสร้าง เช่น งานติดตั้งงานระบบไฟฟ้า และระบบเครื่องกล งานตัด ดัด และผูกเหล็กเสริมสำหรับงานคอนกรีตเสริมเหล็ก งานดัดแบบหล่อคอนกรีต และเทคอนกรีต งานเจาะสำรวจและเก็บตัวอย่างธรณีวิทยา และจ้างบริการ เช่น รถขนส่ง เป็นต้น

บริษัทมีความเชี่ยวชาญด้านงานก่อสร้างทางวิศวกรรมและเทคนิค โดยบริษัทมุ่งมั่นส่งมอบงานก่อสร้างให้ทันเวลาอย่างมีคุณภาพสูงสุด เพื่อความพึงพอใจของลูกค้าอย่างต่อเนื่อง ด้วยทีมงานที่มีความเชี่ยวชาญ และมีประสบการณ์เฉพาะด้าน ซึ่งบริษัทดำเนินธุรกิจงานก่อสร้างทางวิศวกรรมและเทคนิคที่มีผลงานคุณภาพตามมาตรฐานงานก่อสร้างและความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน นอกจากนี้บริษัทจัดทำเว็บไซต์เพื่อแสดงผลงานของบริษัทหากลูกค้าสนใจสามารถเข้าเยี่ยมชมได้ที่ <http://rtco.co.th/>

ลักษณะลูกค้าและกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย ปัจจุบันบริษัทให้บริการกับกลุ่มลูกค้าทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยกลุ่มลูกค้าภายในประเทศสามารถแบ่งออกเป็น 3 กลุ่ม ได้แก่ ภาครัฐบาล ภาครัฐวิสาหกิจ และภาคเอกชน สำหรับกลุ่มลูกค้าในต่างประเทศ ปัจจุบันเป็นลูกค้าประเภทภาคเอกชนเป็นหลัก กลุ่มลูกค้าในประเทศ สามารถแบ่งออกได้เป็น 3 ประเภทหลัก ดังนี้

#### 1) ภาครัฐบาล

ภาครัฐบาลถือว่าเป็นกลุ่มลูกค้าหลักในประเทศของบริษัท โดยในปี 2568 มีรายได้จากลูกค้าภาครัฐบาล คิดเป็นสัดส่วนของรายได้จากการรับเหมาก่อสร้าง ร้อยละ 21.45 ของรายได้จากการรับเหมาก่อสร้างรวม เนื่องจากรัฐบาลเป็นผู้วางรากฐานระบบสาธารณูปโภค ที่เป็นรากฐานสำคัญในการพัฒนาประเทศ การจัดตั้งนโยบายหรือโครงการก่อสร้างของประเทศจะส่งเสริมให้ภาคเอกชนมีส่วนร่วมในการลงทุนในโครงการต่างๆของภาครัฐ รายชื่อลูกค้ากลุ่มภาครัฐบาลในประเทศของบริษัท เช่น กรมชลประทาน กรมทรัพยากรธรณี กรมทางหลวง กรมทรัพยากรน้ำ เป็นต้น

#### 2) ภาครัฐวิสาหกิจ

ภาครัฐวิสาหกิจเป็นองค์กรที่รัฐบาลเป็นเจ้าของหรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ เป็นองค์กรซึ่งรัฐบาลกลางควบคุมและเป็นเจ้าของแต่มีวัตถุประสงค์เพื่อแสวงหาผลกำไร รัฐวิสาหกิจเป็นกลุ่มลูกค้าของบริษัท โดยในปี 2568 มีรายได้จากลูกค้ารัฐวิสาหกิจภายในประเทศ คิดเป็นสัดส่วนต่อรายได้จากการให้บริการรับเหมาก่อสร้าง คิดเป็นร้อยละ 3.31 รายชื่อลูกค้ากลุ่มภาครัฐวิสาหกิจในประเทศของบริษัท เช่น การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย การไฟฟ้านครหลวง การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค การรถไฟแห่งประเทศไทย เป็นต้น

#### 3) ภาคเอกชน

ภาคธุรกิจเอกชนเป็นภาคธุรกิจที่มีบทบาทสำคัญในการลงทุนเกี่ยวกับธุรกิจก่อสร้างของประเทศ ซึ่งบริษัทมีลูกค้าภาคเอกชนในประเทศ ในปี 2568 คิดเป็นสัดส่วนของรายได้จากการให้บริการรับเหมาก่อสร้าง ร้อยละ 75.24 รายชื่อลูกค้ากลุ่มภาคเอกชนในประเทศของบริษัท เช่น บริษัท อิตาเลียนไทย ดีเวลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) บริษัท เนวาร์ตันพัฒนาการ จำกัด (มหาชน) เป็นต้น นอกจากนี้ บริษัทมีลูกค้าภาคเอกชนในต่างประเทศ เช่น บริษัท ช.การช่าง (ลาว) จำกัด (มหาชน) เป็นต้น

### **สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรมในปีที่ผ่านมา**

ปัจจุบันมีธุรกิจรับเหมาก่อสร้างที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลจำนวนมากกว่า 80,000 ราย (ที่มา : กรมพัฒนาธุรกิจการค้า, 2561) โดยรายใหญ่ส่วนมากเป็นบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ สำหรับความแตกต่างของกลุ่มผู้รับเหมารายใหญ่ และกลุ่มผู้รับเหมารายย่อย มีลักษณะแตกต่างกัน ดังนี้

### **รูปภาพสภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรมในปีที่ผ่านมา**



ประเภท	งานก่อสร้างภาครัฐ	งานก่อสร้างภาคเอกชน
ลักษณะงานก่อสร้าง	ส่วนใหญ่เป็นงานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐานขนาดใหญ่ที่ต้องอาศัยความชำนาญ เช่น โครงการรถไฟฟ้า	กระจุยตัวในกลุ่มที่อยู่อาศัย รองลงมา เป็นโรงงานอุตสาหกรรมและพาณิชย์กรรม เช่น ฟาร์มสรรพสินค้า
เกณฑ์การรับรู้รายได้	ค่างานก่อสร้างผันแปรตามค่า K (Escalation factor) <sup>1</sup> ซึ่งเป็นอีกหนึ่งเครื่องมือหนึ่งซึ่งช่วยลดความเสี่ยงจากความผันผวนของราคาวัสดุก่อสร้าง ณ วันที่เปิดจ่ายงวดงานเทียบกับช่วงที่เปิดประกวดราคา โดยคำนวณจากดัชนีราคาวัสดุก่อสร้างรายการที่สำคัญ ทั้งนี้ หากค่า K ปรับเพิ่มมากกว่า 4% ผู้รับเหมาจะได้รับค่าชดเชย แต่ถ้าลดลงมากกว่า 4%ผู้รับเหมาจะต้องคืนเงินชดเชยให้แก่รัฐ	ค่างานก่อสร้างผันแปรตามราคาวัสดุก่อสร้าง โดยผู้รับเหมาต้องรับความเสี่ยงจากภาวะผันผวนของราคาวัสดุก่อสร้างทั้งหมด
การคัดเลือกผู้รับเหมา	เปิดประกวดราคาทางอิเล็กทรอนิกส์ (E-Bidding)	งานก่อสร้างทั่วไปไม่มีระบบการคัดเลือกที่แน่นอน มักจ้างผู้รับเหมาที่คุ้นเคย ส่วนงานก่อสร้างโครงการขนาดใหญ่ใช้วิธีการเปิดประกวดราคา เพื่อคัดเลือกผู้รับเหมา ซึ่งอาจใช้วิธีประมูลทางอิเล็กทรอนิกส์หรือยื่นซองเอกสาร
ผลตอบแทน	Margin ค่อนข้างต่ำ	Margin สูงกว่างานภาครัฐ
แหล่งเงินทุน	งบประมาณของรัฐบาล เงินทุนของรัฐวิสาหกิจ เงินกู้ การร่วมทุนระหว่างรัฐกับเอกชน (Public Private Partnership: PPP) และกองทุนรวมโครงสร้างพื้นฐาน (Infrastructure fund)	เงินทุนหรือเงินกู้ของเจ้าของโครงการ (รวมการระดมทุนจากหุ้นสามัญและหุ้นกู้)

<sup>1</sup> ค่า K คือ ดัชนีที่ใช้วัดการเปลี่ยนแปลงของค่างาน ณ ระยะเวลาที่ผู้รับเหมาก่อสร้างเปิดซองประกวดราคา เปรียบเทียบกับระยะเวลาที่ส่งงานในแต่ละงวด โดยคำนวณจากดัชนีราคา 13 ประเภท อาทิ ดัชนีราคาผู้บริโภคราคาวัสดุก่อสร้าง ราคาน้ำมันดีเซล เป็นต้น (ที่มา:สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า กระทรวงพาณิชย์)

### 1.2.2.3 การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

บริษัทดำเนินธุรกิจรับเหมาก่อสร้าง โดยมีการจัดหาวัสดุก่อสร้างและบริการที่เกี่ยวข้องภายใต้ระบบบริหารคุณภาพ ซึ่งครอบคลุมตั้งแต่กระบวนการคัดเลือกผู้ขาย การตรวจสอบคุณภาพ ไปจนถึงการส่งมอบงานแก่เจ้าของโครงการ วัสดุก่อสร้างหลักที่ใช้ในการดำเนินงาน ได้แก่ คอนกรีตผสมเสร็จ เหล็กรูปพรรณ ปูนซีเมนต์ ทราย เสาเข็ม ลวดเหล็กแรงดึงสูง น้ำมัน และน้ำยาซื้อตกริต เป็นต้น โดยบริษัทให้ความสำคัญกับการจัดซื้อวัสดุภายในประเทศเป็นหลัก และหากจำเป็นต้องนำเข้าจากต่างประเทศ จะดำเนินการผ่านตัวแทนจำหน่ายในประเทศที่มีประสบการณ์และบริการหลังการขาย โดยสัดส่วนการจัดซื้อวัสดุภายในประเทศและต่างประเทศอยู่ที่ประมาณร้อยละ 94 และ 6 ตามลำดับ

การบริหารจัดการผู้ขายและผู้ให้บริการ ณ ปี 2568 บริษัทมีผู้ขายวัตถุดิบหลักที่ขึ้นทะเบียนกับบริษัทรวมทั้งสิ้น 366 ราย แบ่งเป็นผู้ขายในประเทศ 344 ราย และผู้ขายต่างประเทศ 22 ราย สำหรับวัสดุหลักที่มีผลกระทบต่อแผนงานก่อสร้าง บริษัทได้กระจายฐานผู้ขายเพื่อลดความเสี่ยง โดยบริษัทมีนโยบายไม่พึ่งพาผู้ขายรายใดรายหนึ่งเกินกว่าร้อยละ 30 ของรายได้ เพื่อให้เกิดการแข่งขันที่เป็นธรรมและลดความเสี่ยงจากการขาดแคลนวัสดุ

มูลค่าการสั่งซื้อวัสดุหลักในปี 2566–2568 มีแนวโน้มเปลี่ยนแปลงตามปริมาณงานก่อสร้างในแต่ละปี โดยในปี 2568 วัสดุที่มีมูลค่าสั่งซื้อสูงสุด ได้แก่ คอนกรีตผสมเสร็จ 388.99 ล้านบาท รองลงมาคือเหล็กรูปพรรณ 237.71 ล้านบาท และน้ำมัน 122.06 ล้านบาท ตามลำดับ

กระบวนการจัดซื้อและการประเมินคุณภาพ บริษัทกำหนดให้การสั่งซื้อและสั่งจ้างแต่ละครั้งต้องผ่านการอนุมัติจากผู้มีอำนาจตามคู่มืออำนาจอนุมัติ พร้อมทั้งมีการทำสัญญาจัดซื้อจัดจ้างเพื่อให้ได้เงื่อนไขที่ดีที่สุดและสามารถยืนยันราคาได้ตลอดโครงการ นอกจากนี้ บริษัทยังดำเนินการประเมินผู้ขายอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง โดยพิจารณาจากคุณภาพ ราคา การส่งมอบ และความน่าเชื่อถือ รวมถึงกำหนดให้ผู้ขายรับผิดชอบคุณภาพสินค้าและบริการเป็นเวลาอย่างน้อย 2 ปี หรือตามเงื่อนไขในสัญญา

ทั้งนี้ บริษัทได้นำระบบ ERP (Enterprise Resource Planning) มาใช้ในกระบวนการจัดหาสินค้าและบริการตั้งแต่ปี 2562 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการออกไปสั่งซื้อ การบันทึกข้อมูล และการบริหารวัสดุคงคลัง

#### กำลังการผลิตของบริษัท

	กำลังการผลิต	ใช้ไปทั้งหมด (ร้อยละ)
โครงการรับเหมาก่อสร้าง (โครงการ)	31.00	31.00

นโยบายการจัดซื้อ-จัดจ้างมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานจัดซื้อของบริษัท ไรท์ทันเนลลิง จำกัด (มหาชน) และผู้ที่เกี่ยวข้องได้ตระหนักถึงความสำคัญของกระบวนการจัดซื้อสินค้าหรือบริการตามวิธีการทางธุรกิจที่สุจริตซึ่งหมายถึงการมีกระบวนการที่โปร่งใสและส่งเสริมให้ผู้ขายมีการแข่งขันอย่างยุติธรรมและมั่นใจได้ว่าการคัดเลือกผู้ขายที่เหมาะสมได้สินค้าที่มีคุณภาพตรงตามมาตรฐานรวมถึงคุณค่าสูงสุดของเงินที่จ่ายและมีการประเมินผู้ขายโดยพิจารณาจากศักยภาพของผู้ขายและคุณภาพของสินค้า

#### การจัดหาวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตหรือ การให้บริการ

อย่างไรก็ตาม การจัดหาวัตถุดิบส่วนใหญ่เป็นการจัดซื้อในประเทศ เว้นแต่วัสดุ อุปกรณ์ที่เฉพาะเจาะจงต้องจัดหาจากต่างประเทศที่กำหนดตามสัญญาของผู้ว่าจ้าง โดยการจัดซื้อจะเป็นไปตามนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างของบริษัท โดยจะมีการอนุมัติการจัดซื้อตามอำนาจดำเนินการ และจัดซื้อตามแผนการจัดหาวัตถุดิบตามแผนงานที่กำหนดไว้ ซึ่งจะมีการเปรียบเทียบราคาจากรายการทะเบียนผู้ขาย (Vendor List) อย่างน้อย 2 รายขึ้นไป ยกเว้น กรณีสินค้าพิเศษที่มีการกำหนดคุณสมบัติเฉพาะ (Specification) และมีตัวแทนจำหน่ายเพียงรายเดียว จะเป็นประเภทรายการสั่งซื้อยกเว้นที่ต้องเปรียบเทียบราคา อย่างไรก็ตาม ต้องมีการอนุมัติการจัดซื้อจากผู้มีอำนาจตามคู่มืออำนาจอนุมัติก่อนดำเนินการเสมอ และทำการจัดซื้อสินค้าจากผู้ขายที่เสนอราคาและเงื่อนไขที่เหมาะสม

ที่ผ่านมาบริษัทไม่เคยประสบปัญหาจากการจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ หรือการขาดแคลนวัตถุดิบแต่อย่างใด เว้นแต่เรื่องความเสี่ยงจากความผันผวนของราคาวัสดุก่อสร้าง เช่น เหล็ก โลหะ และคอนกรีต เป็นต้น โดยเฉพาะราคาเหล็กที่มีราคาผันแปรไปตามอุปสงค์และอุปทานของตลาดโลก ซึ่งเมื่อราคาวัตถุดิบมีความผันผวนอาจส่งผลกระทบต่อการบริหารจัดการต้นทุนของบริษัทได้ อย่างไรก็ตาม บริษัทมีการติดตามข้อมูลข่าวสาร และแนวโน้มของราคาวัตถุดิบแต่ละประเภทอย่างต่อเนื่องตลอดเวลา เพื่อให้สามารถบริหารต้นทุนโครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้ง บริษัทไม่มีการพึ่งพิงผู้จัดจำหน่ายรายใดรายหนึ่งเป็นหลัก เนื่องจากวัตถุดิบของบริษัทนั้น เป็นวัตถุดิบใช้ในการก่อสร้างทั่วไป ทำให้มีผู้จำหน่ายสินค้ามากมาย บริษัทมีขั้นตอนการจัดซื้อตามคู่มืออำนาจอนุมัติของบริษัท โดยการเปรียบเทียบราคาเสนอขายจากผู้จำหน่ายมากกว่า 2 รายขึ้นไป และทำการประเมินผู้จัดจำหน่ายในรอบระยะเวลาที่กำหนด เพื่อให้มั่นใจได้ว่าวัตถุดิบที่มีการสั่งซื้อมีคุณภาพและมีความเหมาะสมด้านราคา และเงื่อนไขทางการค้าที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดของบริษัท

#### การสื่อสารรายละเอียดสินค้าและบริการ

บริษัทให้ความสำคัญกับช่องทางการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ผลงานของบริษัท โดยตลอดช่วงเวลาที่ผ่านมามีบริษัทนำเสนอข้อมูลผลการดำเนินงานที่ดำเนินการก่อสร้างแล้วเสร็จ และงานที่อยู่ระหว่างดำเนินการก่อสร้างทั้งหมด 5 ประเภท ได้แก่ งานก่อสร้างอุโมงค์และโครงสร้างใต้ดิน งานก่อสร้างเขื่อนและระบบชลประทาน งานก่อสร้างโรงไฟฟ้าพลังน้ำ งานก่อสร้างท่อลอดใต้ดินด้วยวิธีดันท่อและวิธีเจาะตึงท่อ และงานอื่น ๆ รวมถึงประชาสัมพันธ์ข่าวสารต่าง ๆ ของบริษัท บนพื้นฐานของการโฆษณาด้วยข้อความที่เหมาะสม ไม่ใช้ข้อความเกินจริงและข้อความที่ทำให้เกิดการเข้าใจผิดในสาระสำคัญของสินค้าหรือบริการ

## สัดส่วนการซื้อวัตถุดิบในประเทศและต่างประเทศ

ประเทศ	ชื่อวัตถุดิบ	มูลค่า (บาท)
ไทย	คอนกรีต	388,991,431.59
ไทย	น้ำมันเชื้อเพลิง	122,059,126.82
ไทย	เหล็ก	237,709,389.02
ไทย	น้ำยาซื้อตกรีด	163,400,000.00

### ผู้จำหน่ายวัตถุดิบที่สำคัญ

จำนวนผู้จำหน่ายวัตถุดิบที่สำคัญ (ราย) : 5

เป็นคู่ค้าที่ให้บริการและจัดหาวัสดุที่จำเป็นกับงานก่อสร้างของบริษัทได้ตรงตามความต้องการ ทั้งนี้ กิจการดังกล่าวไม่มีความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร หรือมีส่วนได้เสียกับบริษัทหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในปัจจุบัน

#### 1.2.2.4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

##### ทรัพย์สินถาวรหลัก

ทรัพย์สินถาวรที่สำคัญของบริษัท ไรท์ทันเน็ลลิง จำกัด (มหาชน) ที่ใช้ในการดำเนินธุรกิจ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 (หน่วย: ล้านบาท) มีรายละเอียด ดังนี้

## ราคาประเมินทรัพย์สินถาวรหลัก

ชื่อสินทรัพย์	มูลค่าตามบัญชี / ราคาประเมิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน	รายละเอียดเพิ่มเติม
ที่ดิน	103.09	เป็นเจ้าของ	ติดภาระจำนองเป็นหลักประกันวงเงินสินเชื่อที่มีกับสถาบันการเงิน	เพื่อเป็นที่ตั้ง ใช้ในการดำเนินงานโครงการก่อสร้าง
อาคารและสิ่งปลูกสร้าง	46.22	เป็นเจ้าของ	ติดภาระจำนองเป็นหลักประกันวงเงินสินเชื่อที่มีกับสถาบันการเงิน	เพื่อใช้ในการดำเนินกิจการ
เครื่องจักรและอุปกรณ์	399.84	เป็นเจ้าของ	มีบางส่วน	เพื่อใช้ในการดำเนินกิจการ
เครื่องมือและเครื่องใช้	61.45	เป็นเจ้าของ	ไม่มี	เพื่อใช้ในการดำเนินกิจการ
เครื่องตกแต่งติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน	8.08	เป็นเจ้าของ	ไม่มี	เพื่อใช้ในการดำเนินกิจการ
ยานพาหนะ	21.68	เป็นเจ้าของ	ไม่มี	เพื่อใช้ในการดำเนินกิจการ
สินทรัพย์ระหว่างติดตั้งและก่อสร้าง	23.98	เป็นเจ้าของ	ไม่มี	เพื่อใช้ในการดำเนินกิจการ
สินทรัพย์สิทธิการใช้ (หมวดสินทรัพย์)	181.74	เป็นเจ้าของ	ติดภาระสัญญาเช่าซื้อ	เพื่อใช้ในการดำเนินกิจการ

## สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีรายการสินทรัพย์ไม่มีตัวตน คือ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์ ซึ่งมีมูลค่าตามบัญชีเท่ากับ 8.99 ล้านบาท

## ราคาประเมินสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่สำคัญ

ชื่อสินทรัพย์	ประเภท	มูลค่าตามบัญชี / ราคาประเมิน	รายละเอียดเพิ่มเติม
โปรแกรมคอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์	ซอฟต์แวร์	8.99	เพื่อใช้ในการดำเนินงาน

## นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : มี

บริษัทฯ มีนโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม โดยจะลงทุนในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมที่เป็นธุรกิจหลักของบริษัทฯ หรือธุรกิจที่มีความเกี่ยวเนื่องหรือใกล้เคียงกับธุรกิจที่บริษัทฯ ดำเนินการอยู่เป็นสำคัญ โดยคำนึงถึงผลตอบแทนจากการลงทุน ความเสี่ยงและสภาพคล่องทางการเงินของบริษัทฯ อย่างรอบคอบซึ่งการลงทุนดังกล่าวจะต้องผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการบริษัทฯ และที่ประชุมผู้ถือหุ้นตามขอบเขตอำนาจอนุมัติที่กำหนดไว้ และต้องดำเนินการให้เป็นไปตามข้อกำหนดและประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและ

ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงกฎหมาย กฎระเบียบ หรือประกาศคำสั่งต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยบริษัทฯ จะควบคุมผ่านการส่ง กรรมการและ/หรือผู้บริหารของบริษัทฯ เข้าไปเป็นกรรมการเพื่อควบคุมทิศทางและนโยบายการบริหารงานให้สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

ในการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมนั้น บริษัทฯ จะส่งตัวแทนของบริษัทฯ เข้าไปเป็นกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมของบริษัทดังกล่าว โดยตัวแทนของบริษัทฯ อาจเป็นประธานกรรมการ กรรมการบริษัท ประธานกรรมการบริหาร กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารระดับสูง หรือบุคคลใด ๆ ซึ่งมีคุณสมบัติและประสบการณ์เหมาะสมในธุรกิจดังกล่าว และปราศจากผลประโยชน์ขัดแย้งกับธุรกิจของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมเหล่านั้น อนึ่ง ตัวแทนของบริษัทฯ ซึ่งเข้าไปเป็นกรรมการในบริษัทย่อย จะต้องบริหารและจัดการธุรกิจของบริษัทย่อยตามเกณฑ์ และระเบียบตามที่บริษัทฯ กำหนด รวมถึงอำนาจในการดำเนินการ (Delegation of Authority) ของบริษัทย่อย และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นการรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุนของบริษัทฯ และให้บริษัทฯ สามารถควบคุมดูแลการบริหารจัดการและรับผิดชอบการดำเนินงานของบริษัทย่อยได้เสมือนเป็นหน่วยงานหนึ่งของบริษัทฯ ดังนั้นที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 3/2563 เมื่อวันที่ 14 พฤษภาคม 2563 จึงได้มีมติอนุมัติการกำหนดนโยบายการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม โดยมีรายละเอียดที่สำคัญ ดังนี้

#### 1. นโยบายการควบคุมด้านการบริหารของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

การกำหนดแนวทางในการใช้สิทธิออกเสียงโดยตัวแทนของบริษัทฯ ในที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมในเรื่องต่าง ๆ เช่น การเลือกตั้งกรรมการและการกำหนดค่าตอบแทน การแต่งตั้งผู้สอบบัญชี การจัดสรรเงินกำไร และพิจารณาเรื่องอื่น ๆ ที่ไม่ได้กำหนดไว้ล่วงหน้าในวาระการประชุม การกำหนดกรณีต่าง ๆ ที่ต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) การติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมให้เป็นไปตามแผน รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลรายการเกี่ยวโยงกันของบริษัทย่อย การจัดให้บริษัทย่อยมีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและเพียงพอ การเปิดเผยและนำส่งข้อมูลของกรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อยรวมถึงบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน นอกจากนี้บริษัทฯ ยังได้กำหนดกรณี/เรื่อง/วาระต่าง ๆ ที่จะต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมกรรมการบริษัทฯ หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ตามระดับความสำคัญต่าง ๆ

#### 2. นโยบายการควบคุมด้านการเงินของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทฯ มีการกำหนดให้บริษัทย่อยและบริษัทร่วมนำส่งผลการดำเนินงาน และงบการเงินรายไตรมาสตลอดจนข้อมูลประกอบการจัดทำงบการเงินดังกล่าวให้กับบริษัทฯ เพื่อประกอบการจัดทำงบการเงินรวม หรือรายงานผลประกอบการของบริษัทฯ ประจำไตรมาสและมีการกำหนดให้บริษัทย่อยและบริษัทร่วมรายงานประเด็นปัญหาทางการเงินที่มีนัยสำคัญต่อบริษัทฯ เมื่อตรวจพบ หรือเมื่อได้รับการร้องขอจากบริษัทฯ ให้ดำเนินการตรวจสอบและรายงาน

นอกจากนี้บริษัทฯ ยังกำหนดให้กรรมการของบริษัทฯ มีหน้าที่ในการติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ให้เป็นไปตามแผนงานและงบประมาณอย่างต่อเนื่อง และติดตามให้บริษัทย่อยเปิดเผยข้อมูลรายการเกี่ยวโยงกันและรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ต่อบริษัทฯ ตามประกาศที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์

#### 1.2.2.5 งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ : มี

ณ สิ้นงวดปี 2568 บริษัทมีงานก่อสร้างที่กำลังดำเนินการอยู่ดังนี้

#### รายละเอียดงานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

จำนวนงานทั้งหมด : 31

มูลค่างานทั้งหมด : 16,321,214,159.79

มูลค่ารับรู้แล้ว : 9,893,424,584.96

มูลค่างานคงเหลือที่ยังไม่รับรู้ : 6,427,789,374.83

รายละเอียดเพิ่มเติม : -

#### การแจกแจงรายละเอียดงานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

ชื่องาน	การรับรู้รายได้ ของ โครงการ (ร้อยละ)	ประมาณการ ระยะเวลา (ปี)	ประมาณการ เวลาแล้วเสร็จ	มูลค่าของงาน (ล้านบาท)	รายละเอียด เพิ่มเติม
---------	--	----------------------------	----------------------------	---------------------------	----------------------

1. Major Civil Works of the Permanent Structure of the Luang Prabang Hydroelectric Power Project	63.60	6 ปี 5 เดือน	มิ.ย. 2571	1,776.86	-
2. งานก่อสร้างบ่อพักและท่อร้อยสายไฟฟ้าใต้ดินร่วมกับโครงการพื้นที่พัฒนาบางซื่อ ศูนย์คมนาคม พหลโยธิน และโครงการ Smart City	99.10	3 ปี 9 เดือน	ก.พ. 2569	139.13	-
3. งานก่อสร้างบ่อพักและท่อร้อยสายไฟฟ้าใต้ดิน งานก่อสร้างวางท่อประปาและงานที่เกี่ยวข้องโครงการทางหลวงท้องถิ่นสายเชื่อมระหว่างถนนวิภาวดีรังสิตกับถนนพหลโยธิน ช่วงที่ 2 จากสะพานข้ามคลองลาดพร้าวถึงถนนเทพารักษ์	95.40	4 ปี 11 เดือน	เม.ย. 2569	112.26	-

ชื่องาน	การรับรู้รายได้ ของ โครงการ (ร้อยละ)	ประมาณการ ระยะเวลา (ปี)	ประมาณการ เวลาแล้วเสร็จ	มูลค่าของงาน (ล้านบาท)	รายละเอียด เพิ่มเติม
4. งานก่อสร้างบ่อพัก และท่อร้อยสายไฟฟ้า ใต้ดิน ของสถานีย่อย คลองกระเทียม จ่ายไฟ ให้กับนิคมอุตสาหกรรม บางชัน แทนสถานีย่อย ขนาดเล็กกว่าปัญหา ตามข้อโครงการ 12.3.16 ณ บริเวณถนน หม่อมเจ้าสง่างาม แขวง มีนบุรี เขตมีนบุรี	94.50	4 ปี 8 เดือน	ก.พ. 2569	57.62	-
5. จ้างเหมาทำการ ก่อสร้างทางหลวง หมายเลข 42 สาย บ.คลองแวง-จุดผ่าน แดนสู่โขงโก-ลก ตอน บ.ไต้นนท์-บ.ลำซิ่ง ระหว่าง กม.15+000 - กม.25+720	93.60	4 ปี 6 เดือน	มี.ค. 2569	559.91	-
6. โครงการก่อสร้าง อุโมงค์สายส่งไฟฟ้า ใต้ดินลอดแม่น้ำ เจ้าพระยา จากสถานี ต้นทางพระนครใต้ถึง ถนนสุขสวัสดิ์	28.30	3 ปี 0 เดือน	พ.ค. 2569	100.97	-
7. โครงการก่อสร้าง อุโมงค์ระบายน้ำคลอง ทวีวัฒนา บริเวณคอ ขวด	93.80	4 ปี 9 เดือน	ก.ย. 2569	1,734.98	-
8. งานก่อสร้างอุโมงค์ ส่งน้ำตามแนวคลอง มหาสวัสดิ์ บ่อ หมายเลข 9A-1 และ 9A-2 สัญญา G-TN-9A	98.30	4 ปี 0 เดือน	เม.ย. 2569	1,336.71	-

ชื่องาน	การรับรู้รายได้ ของ โครงการ (ร้อยละ)	ประมาณการ ระยะเวลา (ปี)	ประมาณการ เวลาแล้วเสร็จ	มูลค่าของงาน (ล้านบาท)	รายละเอียด เพิ่มเติม
9. โครงการก่อสร้างทาง รถไฟ สายเด่นชัย- เจียงราย-เชียงของ สัญญาที่ 1 ช่วงเด่นชัย- งาว	61.20	3 ปี 6 เดือน	ม.ค. 2570	2,175.00	-
10. จ้างก่อสร้าง โครงการเปลี่ยนระบบ สายไฟฟ้าอากาศเป็น สายไฟฟ้าใต้ดิน โครงการตามแนว รถไฟสายสีส้ม (ตะวันออก) ถนน เพชรบุรี	54.00	3 ปี 6 เดือน	ก.ค. 2569	520.09	-
11. โครงการก่อสร้าง ทางรถไฟ สายเด่นชัย- เจียงราย-เชียงของ สัญญาที่ 2 ช่วงงาว- เจียงราย	94.20	4 ปี 10 เดือน	ธ.ค. 2570	2,080.65	-
12. งานก่อสร้างเขื่อน หัวงานและอาคาร ประกอบพร้อมส่วน ประกอบอื่น โครงการ อ่างเก็บน้ำคลองโพล์	91.80	3 ปี 0 เดือน	เม.ย. 2569	467.84	-
13. งานก่อสร้างทำนบ ดินหัวงานและอาคาร ประกอบ โครงการอ่าง เก็บน้ำคลองแอง	86.20	3 ปี 6 เดือน	ก.ค. 2569	663.68	-
14. งาน Slope Protection Package 3, 4+5 โครงการ ก่อสร้างทางรถไฟ สาย เด่นชัย-เจียงราย- เชียงของ สัญญาที่ 2	38.20	2 ปี 7 เดือน	ก.ย. 2569	377.50	-



ชื่องาน	การรับรู้รายได้ ของ โครงการ (ร้อยละ)	ประมาณการ ระยะเวลา (ปี)	ประมาณการ เวลาแล้วเสร็จ	มูลค่าของงาน (ล้านบาท)	รายละเอียด เพิ่มเติม
15. งาน Slope Protection Package 4+5 โครงการก่อสร้างทางรถไฟ สายเด่นชัย-เชียงราย-เชียงของ สัญญาที่ 3	38.37	2 ปี 2 เดือน	ก.ย. 2569	152.76	-
16. งานฟื้นฟูทางหลวงหมายเลข 4028 ตอน ห้ายกคลอง-กะรน ตอน 1 ที่กม.2+350 LT.	99.80	1 ปี 6 เดือน	ส.ค. 2569	21.90	-
17. งานฟื้นฟูทางหลวงในทางหลวงหมายเลข 4030 ตอนควบคุม 0100 ตอนกลาง-หาด ราไวย์ กม.14+800 - กม.15+250 ระยะทาง 0.450 กม.	90.69	1 ปี 0 เดือน	มี.ค. 2569	31.01	-
18. งานฟื้นฟูทางหลวงหมายเลข 402 ตอน โคกกกลอย-หมากปรก ตอน 1 ระหว่าง กม.13+100 - กม.21+500 (เป็นช่วง ๆ)	12.75	1 ปี 1 เดือน	พ.ค. 2569	22.48	-
19. งานฟื้นฟูโครงสร้างพื้นฐานที่ได้รับความเสียหายจากอุทกภัย และภัยพิบัติ ทางหลวงหมายเลข 1349 ตอน ควบคุม 0100 ตอน สะเมิง-วัดจันทร์ ตอน 3 ระหว่าง กม.56+100 - กม.56+150 และ ตอน 4 ระหว่าง กม.56+250 - กม.56+300	29.17	0 ปี 8 เดือน	มี.ค. 2569	93.25	-

ชื่องาน	การรับรู้รายได้ ของ โครงการ (ร้อยละ)	ประมาณการ ระยะเวลา (ปี)	ประมาณการ เวลาแล้วเสร็จ	มูลค่าของงาน (ล้านบาท)	รายละเอียด เพิ่มเติม
20. โครงการก่อสร้าง อุโมงค์ระบายน้ำใต้ คลองพระโขนง จาก สถานีสูบน้ำอุโมงค์ พระโขนงถึงคลองสวน อ้อย	6.43	2 ปี 3 เดือน	ธ.ค. 2570	835.33	-
21. งานฟื้นฟูโครงสร้าง พื้นฐานที่ได้รับความ เสียหายจากอุทกภัย และภัยพิบัติ ทางหลวง หมายเลข 1155 ตอน ควบคุม 0102 ตอน ทรายกาด-บ้านลู่ ตอน 7 ระหว่าง กม.38+400 - กม.38+500	16.51	0 ปี 7 เดือน	พ.ค. 2569	28.01	-
22. งาน Pipe Roof MRT-OR05 สายสีส้ม บางขุนนนท์-มีนบุรี	0.00	0 ปี 7 เดือน	มิ.ย. 2569	30.00	-
23. งานก่อสร้างระบบ รวบรวมและบำบัดน้ำ เสีย องค์การบริหาร ส่วนจังหวัดนนทบุรี (พื้นที่วิกฤตโซนที่ 1)	1.10	2 ปี 4 เดือน	ก.พ. 2571	233.73	-
24. งานปรับปรุงลาด ไหล่เขาบริเวณหัวงาน สำหรับงานทำนบ หัวงานและอาคาร ประกอบ ความจุ 10,070 ล้าน ลบ.ม. โครงการอ่างเก็บน้ำห้วย รู อันเนื่องมาจากพระ ราชดำริ จังหวัดพะเยา	0.00	0 ปี 10 เดือน	พ.ย. 2569	38.04	-

ชื่องาน	การรับรู้รายได้ ของ โครงการ (ร้อยละ)	ประมาณการ ระยะเวลา (ปี)	ประมาณการ เวลาแล้วเสร็จ	มูลค่าของงาน (ล้านบาท)	รายละเอียด เพิ่มเติม
25. งานจ้างก่อสร้าง อุโมงค์ส่งน้ำและอาคาร ประกอบ พร้อมส่วน ประกอบอื่น อุโมงค์ส่ง น้ำช่วงแม่แตง-แม้งัด สัญญาที่ 2 โครงการ เพิ่มปริมาณน้ำในอ่าง เก็บน้ำเขื่อนแม่งัดอุตร ธารา จ.เชียงใหม่	2.02	5 ปี 0 เดือน	ธ.ค. 2573	2,614.95	-
26. งานฟื้นฟูทางหลวง หมายเลข 1349 ตอน สะเมิง-กัลยาณิวัฒนา ตอน 2 ระหว่าง กม.58+500 - กม.58+550, ตอน 6 ระหว่าง กม.60+450 - กม.60+500 และ ตอน 8 ระหว่าง กม.35+200 - กม.35+250	0.00	0 ปี 5 เดือน	พ.ค. 2569	16.80	-
27. งานฟื้นฟูทางหลวง หมายเลข 1290 ตอน กัวกาญจน์-เชียงของ ตอน 8 ระหว่าง กม.73+355 - กม.73+415 และ ตอน 9 ระหว่าง กม.77+550 - กม.77+600	0.00	0 ปี 5 เดือน	พ.ค. 2569	6.54	-
28. งานฟื้นฟูทางหลวง หมายเลข 21 ตอน หนองบง-ภูสวรรค์ ตอน 3 ระหว่าง กม.384+000 - กม.384+090	0.00	0 ปี 6 เดือน	มิ.ย. 2569	18.62	-

ชื่องาน	การรับรู้รายได้ ของ โครงการ (ร้อยละ)	ประมาณการ ระยะเวลา (ปี)	ประมาณการ เวลาแล้วเสร็จ	มูลค่าของงาน (ล้านบาท)	รายละเอียด เพิ่มเติม
29. งานฟื้นฟูทางหลวง หมายเลข 106 ตอน ดอนไชย-ห้วยหญ้าไทร ตอน 1 ระหว่าง กม.110+600 - กม.110+650 RT.	0.00	0 ปี 6 เดือน	มิ.ย. 2569	9.61	-
30. งานฟื้นฟู ทางหลวง หมายเลข 1155 ตอน บ้านป่า- ทรายกาด ตอน 4 ระหว่าง กม.12+700 - กม.13+100	0.00	0 ปี 7 เดือน	ก.ค. 2569	9.52	-
31. งานฟื้นฟูทางหลวง หมายเลข 107 ตอน แม่ทะลาย-หัวโท ตอน 1 ระหว่าง กม.105+445 - กม.107+670 และ ตอน 2 ระหว่าง กม. 109+350 - กม.109+650	0.00	0 ปี 6 เดือน	ก.ค. 2569	55.47	-

### 1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

#### 1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

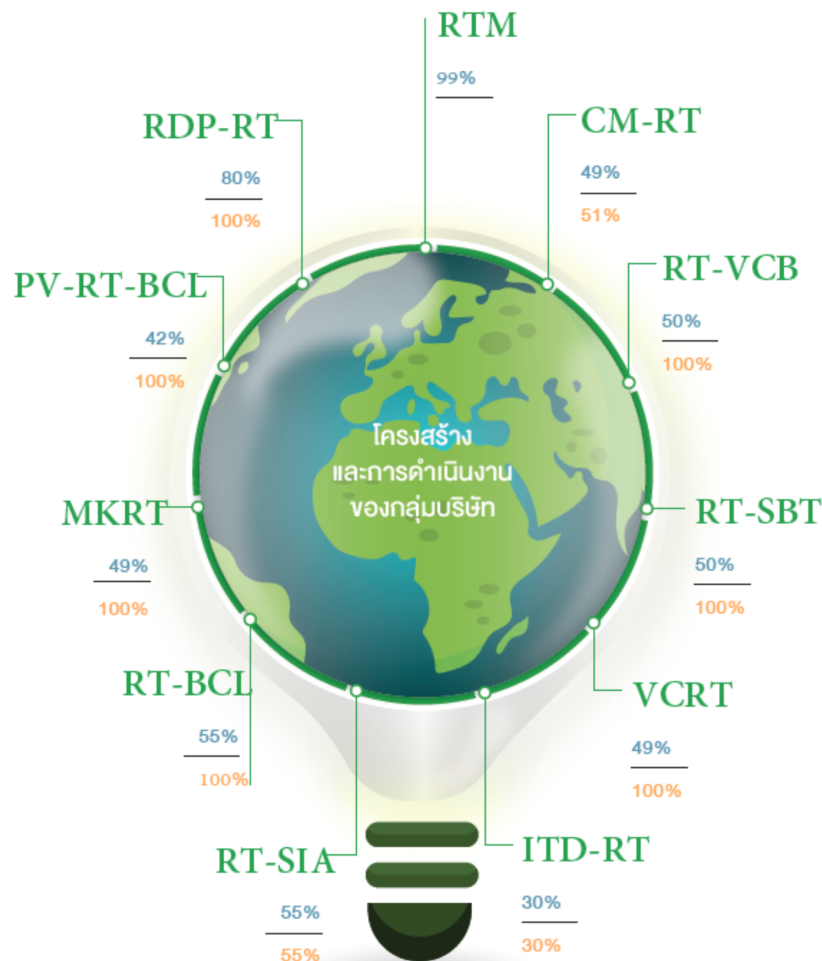
นโยบายการแบ่งการดำเนินงานของบริษัทในกลุ่ม

บริษัทดำเนินธุรกิจก่อสร้างเพียงรูปแบบเดียว

แผนผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท<sup>(1)</sup>

บริษัทของท่านมีการถือหุ้นในบริษัทอื่นหรือไม่ : มี

รูปแผนผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท



\* ส่วนนี้ได้เสียในกิจการร่วมค้าหรือหุ้นส่วนได้จากผู้ร่วมค้า

\*\* สัดส่วนตามการร่วมทุนหลังกำหนดความรับผิดชอบตามสัญญา

## บริษัทย่อย

ชื่อบริษัท	นิติบุคคลที่ถือหุ้นในบริษัทนี้	สัดส่วนการถือหุ้น (%)	สัดส่วนสิทธิออกเสียง (%)
บริษัท ไรท์ทันเน็ลลิง เมียนมา จำกัด	บริษัท ไรท์ทันเน็ลลิง จำกัด (มหาชน)	99.00%	99.00%
	นายขวลิต ถนอมถิ่น	1.00%	1.00%

## กิจการร่วมค้า

ชื่อบริษัท	นิติบุคคลที่ลงทุนในกิจการร่วมค้า	การร่วมลงทุนในกิจการร่วมค้า (%)
กิจการร่วมค้า ไรท์ทันเน็ลลิง-วิจิตร ภัณฑ์ก่อสร้าง	บริษัท ไรท์ทันเน็ลลิง จำกัด (มหาชน)	50.00%
	บริษัท วิจิตรภัณฑ์ก่อสร้าง จำกัด	50.00%
กิจการร่วมค้า ไรท์ทันเน็ลลิง-สหบูรณ์ เทคโนโลยี	บริษัท ไรท์ทันเน็ลลิง จำกัด (มหาชน)	50.00%
	บริษัท สหบูรณ์เทคโนโลยี จำกัด	50.00%
กิจการร่วมค้า โอทีดี-อาร์ที	บริษัท ไรท์ทันเน็ลลิง จำกัด (มหาชน)	30.00%
	บริษัท อิตาเลียนไทย ดีเวล๊อป เมนต์ จำกัด (มหาชน)	70.00%
กิจการร่วมค้า เอ็มเค-อาร์ที	บริษัท ไรท์ทันเน็ลลิง จำกัด (มหาชน)	49.00%
	บริษัท มรกตชุมพรก่อสร้าง จำกัด	51.00%
กิจการร่วมค้า พีวี-อาร์ที-บีซีแอล	บริษัท ไรท์ทันเน็ลลิง จำกัด (มหาชน)	42.00%
	บริษัท พรณิวัรกิจ ก่อสร้างและ ขนส่ง จำกัด	43.00%
	บริษัท บางกอก ซีวิล โลน จำกัด	15.00%

ชื่อบริษัท	นิติบุคคลที่ลงทุนในกิจการร่วมค้า	การร่วมลงทุนในกิจการร่วมค้า (%)
กิจการร่วมค้า ฤทธิประยงค์-ไรท์ทันเนลลิง	บริษัท ไรท์ทันเนลลิง จำกัด (มหาชน)	80.00%
	บริษัท ฤทธิประยงค์ จำกัด	20.00%
กิจการร่วมค้า ไรท์ทันเนลลิง- บางกอก ซีวิลไลน์	บริษัท ไรท์ทันเนลลิง จำกัด (มหาชน)	51.00%
	บริษัท บางกอก ซีวิล ไลน์ จำกัด	49.00%
กิจการร่วมค้า วิชีอาร์ที	บริษัท ไรท์ทันเนลลิง จำกัด (มหาชน)	49.00%
	บริษัท วิวัฒน์ ก่อสร้าง จำกัด	51.00%
กิจการร่วมค้า ไรท์ทันเนลลิง-เซีย	บริษัท ไรท์ทันเนลลิง จำกัด (มหาชน)	55.00%
	บริษัท เซีย คอนสตรัคชั่น แอนด์ แมนเนจเม้นท์ จำกัด	45.00%

หมายเหตุ : <sup>(1)</sup> กิจการร่วมค้า ไรท์ทันเนลลิง-วิจิตรภัณฑ์ก่อสร้าง, ไรท์ทันเนลลิง-สหบูรณเทคโนโลยี, เอ็มเค-อาร์ที, ฤทธิประยงค์-ไรท์ทันเนลลิง, ไรท์ทันเนลลิง-บางกอกซีวิลไลน์ อยู่ในระหว่างการชำระบัญชี

#### บริษัทที่ถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไปของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด

ชื่อบริษัทและสถานที่ตั้ง สำนักงานใหญ่	ลักษณะธุรกิจ	ประเภทหุ้น	จำนวนหุ้น	จำนวนหุ้น ที่จำหน่ายแล้ว
บริษัท ไรท์ทันเนลลิง เมียนมา จำกัด No.1110, Byamaso Street, 4 Block, South-Okkalapa Township, Yangon โทรศัพท์ : 023134780 โทรสาร : -	1. ให้บริการด้านการก่อสร้าง 2. ให้บริการด้านการวางแผนการ ออกแบบอาคารสำนักงานทุก ประเภท 3. ให้บริการด้านวิศวกรรม สถาปัตยกรรมและการโฆษณา 4. ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับเทคนิค ธรณีวิทยาแหล่งน้ำวิศวกรรมโยธา 5. ให้คำปรึกษาทางด้านวิศวกรรม ก่อสร้างเหมืองแร่ปิโตรเลียม 6. ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับน้ำจากบ่อ บาดาล สิ่งแวดล้อมและอุตสาหกรรม 7. ให้คำปรึกษาด้านการบริหาร การ ตลาดและการจัดหาวัตถุดิบ	หุ้นสามัญ	150,000	150,000

ชื่อบริษัทและสถานที่ตั้ง สำนักงานใหญ่	ลักษณะธุรกิจ	ประเภทหุ้น	จำนวนหุ้น	จำนวนหุ้น ที่จำหน่ายแล้ว
กิจการร่วมค้า ไรท์ทันเนลลิง-วิจิตร ภัณฑ์ก่อสร้าง 292 หมู่ที่ 4 ถนนบางนาตราด กม.26 ตำบลบางบ่อ อำเภอบางบ่อ จังหวัดสมุทรปราการ 10560 โทรศัพท์ : 023134780 โทรสาร : 023134787	รับเหมาก่อสร้าง งานจ้างก่อสร้าง ทำนบกั้นขวาง และอาคารประกอบ โครงการอ่างเก็บน้ำแม่สะลม อันเนื่องมาจากพระราชดำริ จังหวัด เชียงใหม่	หุ้นสามัญ	0	0
กิจการร่วมค้า ไรท์ทันเนลลิง-สหบูรณ เทคโนโลยี 292 หมู่ 4 ถนนบางนา-ตราด กม.26 ตำบลบางบ่อ อำเภอบางบ่อ จังหวัด สมุทรปราการ 10560 จังหวัดสมุทรปราการ 10560 โทรศัพท์ : 023134780 โทรสาร : 023134787	รับเหมาก่อสร้าง งานก่อสร้างบ่อพัก และท่อร้อยสายไฟฟ้าใต้ดิน	หุ้นสามัญ	0	0
กิจการร่วมค้า ไอทีดี-อาร์ที 2034/132-161 อาคารไทยทาวเวอร์ ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร จังหวัดกรุงเทพ 10310 โทรศัพท์ : 027161600 โทรสาร : -	โครงการก่อสร้างรถไฟฟ้าช่วง มาบ กะเบา-ชุมทางถนนจิระ สัญญาที่ 3 อุโมงค์รถไฟ	หุ้นสามัญ	0	0
กิจการร่วมค้า เอ็มเค-อาร์ที 292 หมู่ 4 ถนนบางนา-ตราด ตำบล บางบ่อ อำเภอบางบ่อ จังหวัด สมุทรปราการ 10560 จังหวัดสมุทรปราการ 10560 โทรศัพท์ : 023134780 โทรสาร : -	โครงการจ้างเหมาทำการฟื้นฟู ทางหลวงในทางหมายเลข 4 ตอน ควบคุม 1204 ตอนตรัง-เขาพับผ้า ระหว่าง กม.1132+450 - กม.1132+735 (ด้านซ้ายทาง)	หุ้นสามัญ	0	0
กิจการร่วมค้า พีวี-อาร์ที-บีซีแอล 292 หมู่ 4 ถนนบางนา-ตราด ตำบล บางบ่อ อำเภอบางบ่อ จังหวัด สมุทรปราการ 10560 จังหวัดสมุทรปราการ 10560 โทรศัพท์ : 023134780 โทรสาร : -	โครงการจ้างเหมาก่อสร้างบ่อเก็บ น้ำดิบ โรงไฟฟ้าบางปะกง	หุ้นสามัญ	0	0



ชื่อบริษัทและสถานที่ตั้ง สำนักงานใหญ่	ลักษณะธุรกิจ	ประเภทหุ้น	จำนวนหุ้น	จำนวนหุ้น ที่จำหน่ายแล้ว
กิจการร่วมค้า ฤทธิประยงค์-ไรท์ทันเนลลิง 292 หมู่ 4 ถนนบางนา-ตราด กม.26 ตำบลบางบ่อ อำเภอบางบ่อ จังหวัดสมุทรปราการ 10560 จังหวัดสมุทรปราการ 10560 โทรศัพท์ : 023134780 โทรสาร : -	รับเหมาก่อสร้าง งานจ้างเหมาเสริมเสถียรภาพเพื่อป้องกันการพังทลายลาดเชิงเขาด้วยวิธี (Shotcrete) ระหว่างสถานีจันทิก-คลองขนานจิตร แขวงบำรุงทางนครราชสีมา กองบำรุงทางเขตสุรินทร์ ศูนย์บำรุงภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ฝ่ายการช่างโยธา	หุ้นสามัญ	0	0
กิจการร่วมค้า ไรท์ทันเนลลิง-บางกอก ซีวิลไลน์ 292 หมู่ 4 ถนนบางนา-ตราด กม.26 ตำบลบางบ่อ อำเภอบางบ่อ จังหวัดสมุทรปราการ 10560 จังหวัดสมุทรปราการ 10560 โทรศัพท์ : 023134780 โทรสาร : -	งาน Soil Improvement ใต้ท่อประปา (Jet Grout Block Cut & Cover Tunnel Type 1-2) Orange Line Project (Contract E1 : Underground Civil Work)	หุ้นสามัญ	0	0
กิจการร่วมค้า วีซีอาร์ที 292 หมู่ 4 ถนนบางนา-ตราด ตำบลบางบ่อ อำเภอบางบ่อ จังหวัดสมุทรปราการ 10560 จังหวัดสมุทรปราการ 10560 โทรศัพท์ : 0966366600 โทรสาร : -	โครงการก่อสร้างทางหลวงหมายเลข 42 สาย บ. คลองแจ๊ะ – จุดผ่านแดนถาวรสุโขทัย โก-ลก ตอน บ. ไต้นนท์ - บ. ลำซิ่ง ระหว่าง กม.15+000.000 - กม.25+720.000 ระยะทางยาวประมาณ 10720 กิโลเมตร	หุ้นสามัญ	0	0
กิจการร่วมค้า ไรท์ทันเนลลิง-เซีย 292 หมู่ 4 ถนนบางนา-ตราด ตำบลบางบ่อ อำเภอบางบ่อ จังหวัดสมุทรปราการ 10560 จังหวัดสมุทรปราการ 10560 โทรศัพท์ : 023134780 โทรสาร : -	รับเหมาก่อสร้างบ่อพักและท่อร้อยสายไฟใต้ดินสำหรับจ่ายไฟ 115kV.Circuit SIT-796 เพื่อ Tie Line ลอดสายส่ง 230 kV กพฟ. ตัดผ่านถนนบางไผ่- บ้านหนองเพรางาย จ่ายไฟให้กับสถานีย่อยขุนศรี จุดที่ 4 คลองสิบศอก ณ ตำบลหนองเพรางาย อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม	หุ้นสามัญ	0	0

### 1.3.2 การถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทรวมเกินกว่า ร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงของบริษัท

บริษัทมีการถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้น ในบริษัทย่อย : ไม่มี  
หรือบริษัทรวมหรือไม่

### 1.3.3 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

บริษัทมีความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : ไม่มี

### 1.3.4 ผู้ถือหุ้น

#### รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่

กลุ่ม/รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่	จำนวนหุ้น (หุ้น)	% หุ้น
1. นาย ชวลิต ถนอมถิ่น	213,130,200	14.43
2. น.ส. ชนาพร เปรย์	90,500,000	6.13
3. นาย ธนวุฒิ ศิรินาวิน	70,032,619	4.74
4. นาย จิรายุส จิงชนสมบูรณ์	48,258,300	3.27
5. นาย ประพันธ์ จิวัฒนาสุข	44,369,100	3.00
6. นาง พรรณี พุทธาภิบาล	27,593,800	1.87
7. บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	27,325,885	1.85
8. นาย ปฤษฎาพันธ์ พจนปรีชา	25,000,000	1.69
9. นาย ไชยา วงศ์ลาภพานิช	22,000,000	1.49
10. น.ส. ธนิตา สุวรรณกิตติ	21,191,875	1.43
11. นาย กระหิမ် ศานต์ตระกูล	17,746,400	1.20
12. นาย ภูมิ พลจันทร์	17,202,000	1.16
13. นาย วีระชัย เค้าไพบูลย์	15,475,750	1.05
14. นาย สุรศักดิ์ สีเขียว	15,353,009	1.04
15. นาย สถาพร บุญรอด	14,356,000	0.97
16. นาย สมเกียรติ พิทยขจรวุฒิ	14,314,900	0.97
17. นาย โกศล คงแดง	13,461,800	0.91
18. น.ส. อาภัสร์ อุเทศอำรง	13,009,000	0.88
19. นาย วิศิษฐ์ คูทองกุล	12,418,750	0.84
20. นาย อัครพงษ์ โชติคำวงศ์	11,601,350	0.79
21. นาย สุจินต์ ชูวงศ์เลิศสกุล	10,670,200	0.72

กลุ่ม/รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่	จำนวนหุ้น (หุ้น)	% หุ้น
22. นาย วิรัตน์ วรสิทธิ์ชัย	9,000,000	0.61
23. นาย สุธรรม ชูสร้อยปิ่น	8,875,000	0.60
24. น.ส. รุ่งวิไล วิวัฒน์พัฒนพงศ์	8,700,000	0.59
25. นาย บพิธ ภัทรรังรอง	8,511,300	0.58
26. น.ส. ศมมงคล กาญจนารักษ์	8,042,500	0.54
27. นาย วัฒนา เจริญจันทร์	8,000,000	0.54
28. นาย ฆนพร ลัทธิดธรรม	7,992,000	0.54
29. นาย ประสิทธิ์ วิตนากร	7,919,000	0.54
30. น.ส. ธัญญาพร อุไพจิตร	7,629,600	0.52
31. น.ส. จันทร์ทราย สันตอรรณพ	7,522,728	0.51
32. นาย สรรค์ สุขเกษม	7,521,300	0.51

**ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่ (shareholders' agreement)**

บริษัทมีข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : ไม่มี

## 1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

### 1.4.1 ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

#### ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ทุนจดทะเบียน (ล้านบาท) : 807,177,846.00

เรียกชำระแล้ว (ล้านบาท) : 738,677,846.00

หุ้นสามัญ (จำนวนหุ้น) : 1,477,355,692

มูลค่าหุ้นสามัญ (หุ้นละ) (บาท) : 0.50

หุ้นบุริมสิทธิ (จำนวนหุ้น) : 0

มูลค่าหุ้นบุริมสิทธิ (หุ้นละ) (บาท) : 0.00

#### บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่

บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่ : ไม่มี

### 1.4.2 หุ้นประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ

หุ้นประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ : ไม่มี

### 1.4.3 การถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR)

มีการถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR) : มี

จำนวนหุ้น (หุ้น) : 29,668,285

คิดเป็นร้อยละ (%) : 2.01

#### ผลกระทบต่อสิทธิการออกเสียงของผู้ถือหุ้น

บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (Thai NVDR Company Limited) เอ็นวีดีอาร์เป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนโดยอัตโนมัติ (Automatic List) วัตถุประสงค์หลักของเอ็นวีดีอาร์ คือเพื่อกระตุ้นการลงทุนและเพิ่มสภาพคล่องให้ตลาดหลักทรัพย์และเป็นทางเลือกหนึ่งสำหรับนักลงทุนชาวต่างประเทศ ที่สนใจลงทุนในบริษัทจดทะเบียนแต่อาจไม่สามารถลงทุนในหลักทรัพย์นั้นได้ อันเนื่องมาจากการควบคุมสัดส่วนการถือครองหลักทรัพ์ของคนต่างด้าวที่ระบุไว้ตามกฎหมายไทย ดังนั้น เอ็นวีดีอาร์ จึงเป็นอีกทางเลือกให้กับนักลงทุนที่สนใจลงทุนในหลักทรัพย์นั้น ซึ่งผู้ลงทุนจะได้รับสิทธิประโยชน์ทางการเงิน เช่น เงินปันผล และสิทธิในการถือหุ้นเพิ่มทุนเช่นเดียวกับการลงทุนในหุ้นของบริษัทจดทะเบียน แต่ผู้ถือเอ็นวีดีอาร์จะไม่มีสิทธิในการออกเสียงในที่ประชุมของบริษัทจดทะเบียน (Non-Voting Rights)

## 1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

### 1.5.1 หลักทรัพย์แปลงสภาพ

หลักทรัพย์แปลงสภาพ : ไม่มี

### 1.5.2 หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้

หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้ : มี

#### หุ้นกู้

รายการหุ้นกู้ 1	
ชื่อหุ้นกู้	RT262A - หุ้นกู้ไม่มีประกันของบริษัท ไรท์ทันเน็ลลิง จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 1/2565 ชุดที่ 1 ครบกำหนดไถ่ถอนปี พ.ศ. 2569 ซึ่งผู้ออกหุ้นกู้มีสิทธิไถ่ถอนหุ้นกู้ก่อนครบกำหนดไถ่ถอน
ประเภทหุ้นกู้	<ul style="list-style-type: none"><li>• หุ้นกู้ไม่ด้อยสิทธิ (Senior Debenture)</li><li>• หุ้นกู้ไม่มีค้ำประกัน (Unsecured Debenture)</li></ul>
อายุหุ้นกู้ (ปี)	3.5
วันครบกำหนดไถ่ถอน	11 กุมภาพันธ์ 2569
อัตราดอกเบี้ยต่อปี (%)	5.25
ยอดหุ้นกู้คงค้าง (ล้านบาท)	412.1
รายละเอียดเพิ่มเติม	-
รายการหุ้นกู้ 2	
ชื่อหุ้นกู้	RT278A - หุ้นกู้ไม่มีประกันของบริษัท ไรท์ทันเน็ลลิง จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 1/2565 ชุดที่ 2 ครบกำหนดไถ่ถอนปี พ.ศ. 2570 ซึ่งผู้ออกหุ้นกู้มีสิทธิไถ่ถอนหุ้นกู้ก่อนครบกำหนดไถ่ถอน
ประเภทหุ้นกู้	<ul style="list-style-type: none"><li>• หุ้นกู้ไม่ด้อยสิทธิ (Senior Debenture)</li><li>• หุ้นกู้ไม่มีค้ำประกัน (Unsecured Debenture)</li></ul>
อายุหุ้นกู้ (ปี)	5
วันครบกำหนดไถ่ถอน	11 สิงหาคม 2570
อัตราดอกเบี้ยต่อปี (%)	5.75
ยอดหุ้นกู้คงค้าง (ล้านบาท)	174.9
รายละเอียดเพิ่มเติม	-

รายการหุ้นกู้ 3	
ชื่อหุ้นกู้	RT26NA - หุ้นกู้ไม่มีประกันของบริษัท ไรท์ทันเน็ลลิง จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 1/2567 ชุดที่ 1 ครบกำหนดไถ่ถอนปี พ.ศ. 2569 ซึ่งผู้ออกหุ้นกู้มีสิทธิไถ่ถอนหุ้นกู้ก่อนครบกำหนดไถ่ถอน
ประเภทหุ้นกู้	<ul style="list-style-type: none"> <li>• หุ้นกู้ไม่ด้อยสิทธิ (Senior Debenture)</li> <li>• หุ้นกู้ไม่มีค้ำประกัน (Unsecured Debenture)</li> </ul>
อายุหุ้นกู้ (ปี)	2
วันครบกำหนดไถ่ถอน	7 พฤศจิกายน 2569
อัตราดอกเบี้ยต่อปี (%)	7.25
ยอดหุ้นกู้คงค้าง (ล้านบาท)	98.6
รายละเอียดเพิ่มเติม	-
รายการหุ้นกู้ 4	
ชื่อหุ้นกู้	RT27NA - หุ้นกู้ไม่มีประกันของบริษัท ไรท์ทันเน็ลลิง จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 1/2567 ชุดที่ 2 ครบกำหนดไถ่ถอนปี พ.ศ. 2570 ซึ่งผู้ออกหุ้นกู้มีสิทธิไถ่ถอนหุ้นกู้ก่อนครบกำหนดไถ่ถอน
ประเภทหุ้นกู้	<ul style="list-style-type: none"> <li>• หุ้นกู้ไม่ด้อยสิทธิ (Senior Debenture)</li> <li>• หุ้นกู้ไม่มีค้ำประกัน (Unsecured Debenture)</li> </ul>
อายุหุ้นกู้ (ปี)	3
วันครบกำหนดไถ่ถอน	7 พฤศจิกายน 2570
อัตราดอกเบี้ยต่อปี (%)	7.5
ยอดหุ้นกู้คงค้าง (ล้านบาท)	124.7
รายละเอียดเพิ่มเติม	-

รายการหุ้นกู้ 5	
ชื่อหุ้นกู้	RT27DA - หุ้นกู้ไม่มีประกันของบริษัท ไรท์ทันเน็ลลิง จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 1/2568 ชุดที่ 1 ครบกำหนดไถ่ถอนปี พ.ศ. 2570 ซึ่งผู้ออกหุ้นกู้มีสิทธิไถ่ถอนหุ้นกู้ก่อนครบกำหนดไถ่ถอน
ประเภทหุ้นกู้	<ul style="list-style-type: none"> <li>• หุ้นกู้ไม่ด้อยสิทธิ (Senior Debenture)</li> <li>• หุ้นกู้ไม่มีค้ำประกัน (Unsecured Debenture)</li> </ul>
อายุหุ้นกู้ (ปี)	2
วันครบกำหนดไถ่ถอน	4 ธันวาคม 2570
อัตราดอกเบี้ยต่อปี (%)	7.1
ยอดหุ้นกู้คงค้าง (ล้านบาท)	35.4
รายละเอียดเพิ่มเติม	-
รายการหุ้นกู้ 6	
ชื่อหุ้นกู้	RT28DA - หุ้นกู้ไม่มีประกันของบริษัท ไรท์ทันเน็ลลิง จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 1/2568 ชุดที่ 2 ครบกำหนดไถ่ถอนปี พ.ศ. 2571 ซึ่งผู้ออกหุ้นกู้มีสิทธิไถ่ถอนหุ้นกู้ก่อนครบกำหนดไถ่ถอน
ประเภทหุ้นกู้	<ul style="list-style-type: none"> <li>• หุ้นกู้ไม่ด้อยสิทธิ (Senior Debenture)</li> <li>• หุ้นกู้ไม่มีค้ำประกัน (Unsecured Debenture)</li> </ul>
อายุหุ้นกู้ (ปี)	3
วันครบกำหนดไถ่ถอน	4 ธันวาคม 2571
อัตราดอกเบี้ยต่อปี (%)	7.25
ยอดหุ้นกู้คงค้าง (ล้านบาท)	60.9
รายละเอียดเพิ่มเติม	-

## 1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

### นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท

บริษัทกำหนดนโยบายการจ่ายเงินปันผลในแต่ละปีในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิของงบการเงินเฉพาะกิจการ หลังจากหักเงินสำรองต่าง ๆ ทุกประเภทตามที่ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับของบริษัทและกฎหมาย หากไม่มีเหตุจำเป็นอื่นใดและการจ่ายเงินปันผลนั้นไม่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานปกติของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ อย่างไรก็ตาม การจ่ายเงินปันผลดังกล่าว อาจมีการเปลี่ยนแปลง โดยขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงาน ฐานะทางการเงินของบริษัทสภาพคล่อง แผนการลงทุน รวมถึงปัจจัยที่เกี่ยวข้องในการบริหารงาน ความจำเป็น และความเหมาะสมอื่น ๆ ในอนาคต ซึ่งการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวอยู่ในอำนาจของคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณา ทั้งนี้ มติคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับการอนุมัติการจ่ายเงินปันผลจะต้องนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณา เว้นแต่เป็นการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลซึ่งคณะกรรมการบริษัทมีอำนาจอนุมัติจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลได้ โดยต้องแจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมครั้งต่อไป

### นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย

บริษัทย่อยไม่ได้กำหนดนโยบายการจ่ายเงินปันผลที่แน่นอน ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับผลประกอบการของแต่ละบริษัทในแต่ละปี อย่างไรก็ตาม คณะกรรมการบริษัทย่อยอาจพิจารณาจ่ายเงินปันผลประจำปีของบริษัทย่อย โดยจะต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อย เว้นแต่เป็นการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลซึ่งคณะกรรมการของบริษัทย่อยมีอำนาจอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลได้เป็นครั้งคราว เมื่อเห็นว่าบริษัทย่อยมีผลกำไรสมควรพอจะทำเช่นนั้นได้ แล้วให้คณะกรรมการรายงานให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยทราบในการประชุมคราวถัดไป

การพิจารณาจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อยจะพิจารณาจากกำไรสุทธิที่เหลือหลังจากหักสำรองต่างๆ ทุกประเภทตามที่กฎหมายกำหนด โดยพิจารณาจากงบการเงินเฉพาะของบริษัท อย่างไรก็ตาม การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวจะขึ้นกับกระแสเงินสด แผนการลงทุน เงื่อนไขทางกฎหมาย โดยบริษัทย่อยจะคำนึงถึงความจำเป็นและเหมาะสมของปัจจัยอื่นๆ ในอนาคต และการจ่ายเงินปันผลนั้นจะไม่มีผลกระทบต่อการทำงานปกติของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ

### ข้อมูลการจ่ายเงินปันผลย้อนหลัง

	2564	2565	2566	2567	2568
อัตรากำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	N/A	-0.2800	0.0400	0.0600	0.0100
อัตราเงินปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	N/A	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
อัตราส่วนหุ้นปันผล (จำนวนหุ้นเดิม : หุ้นปันผล)	0.0000 : 0.0000	0.0000 : 0.0000	0.0000 : 0.0000	0.0000 : 0.0000	0.0000 : 0.0000
มูลค่าหุ้นปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	N/A	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
รวมมูลค่าการจ่ายปันผล (บาท : หุ้น)	N/A	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
อัตราการจ่ายเงินปันผลเทียบกับกำไรสุทธิ (%)	N/A	0.00	0.00	0.00	0.00



## 2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

### 2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

#### นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้จัดทำนโยบายการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบกำหนดให้เป็นนโยบายหลักในการพัฒนาและบริหารจัดการเหตุการณ์ ภาวะคุกคาม และปัจจัยต่าง ๆ อันอาจส่งผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของบริษัทฯ โดยแต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยงทำงานร่วมกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ประสานให้เกิดความเข้าใจและปฏิบัติงานไปในทิศทางเดียวกัน ทำหน้าที่ดูแลติดตามกระบวนการบริหารความเสี่ยงองค์กรโดยรวม และมีการปฏิบัติงานในการควบคุมวิเคราะห์ความเสี่ยงโครงการหลักให้ครอบคลุมความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัททั้ง 6 ประเภท ดังนี้

1. ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk)
2. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk)
3. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (Operational Risk)
4. ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk)
5. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Compliance Risk)
6. ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์ (Investment Risk)

## 2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

### 2.2.1 ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือกลุ่มบริษัทในปัจจุบัน

#### ความเสี่ยงที่ 1 ความเสี่ยงจากภาวะเศรษฐกิจ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความไม่แน่นอนของภาวะเศรษฐกิจ
- อื่น ๆ : ความไม่สงบภายในประเทศ ภาวะสงคราม

#### ลักษณะความเสี่ยง

สภาวะเศรษฐกิจมีผลต่อการขยายตัวของธุรกิจรับเหมาก่อสร้าง เพราะไม่ว่าจะเป็น การเติบโตหรือการชะลอตัวของเศรษฐกิจก็จะส่งผลกระทบต่อ การลงทุนของทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ซึ่งมีผลกระทบต่อยุทธศาสตร์ของบริษัท เพราะสัดส่วนรายได้หลักของบริษัทมาจากภาครัฐ ซึ่งงบประมาณในการลงทุนของภาครัฐนั้นจะแปรผันไปตามการเติบโตและการชะลอตัวของวัฏจักรเศรษฐกิจภายในประเทศ ปัจจุบันจึงมีผลกระทบต่อยุทธศาสตร์ของบริษัท จึงต้องคำนึงถึงความเสี่ยงจากภาวะเศรษฐกิจและการอัตราการเติบโตของเศรษฐกิจเป็นสำคัญ

#### ผลกระทบจากความเสี่ยง

##### ผลกระทบด้านรายได้

เนื่องจากรายได้หลักของบริษัทมาจากการรับงานจากภาครัฐ การชะลอตัวของเศรษฐกิจภายในประเทศทำให้การจัดสรรงบประมาณของภาครัฐลดลง หรือการลงทุนโครงการต่าง ๆ ถูกเลื่อนออกไป อาจทำให้บริษัทสูญเสียรายได้จากโครงการก่อสร้าง

##### ผลกระทบต่อการขยายตัว

ในภาวะเศรษฐกิจที่ไม่แน่นอน การขยายธุรกิจไปยังตลาดใหม่ เช่น ตลาดในประเทศ CLMV (กัมพูชา, ลาว, เมียนมา, เวียดนาม) อาจต้องเผชิญกับความท้าทายจากการแข่งขันที่สูงขึ้น หรือการพัฒนาธุรกิจที่มีความยากลำบากในตลาดใหม่ ๆ ผลกระทบต่อการขยายฐานลูกค้า

##### ความสามารถในการแข่งขัน

หากบริษัทไม่สามารถปรับตัวตามสถานการณ์เศรษฐกิจหรือไม่สามารถหาลูกค้าใหม่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ก็อาจทำให้สูญเสียความสามารถในการแข่งขันในตลาด

#### มาตรการจัดการความเสี่ยง

##### การกระจายแหล่งรายได้

บริษัทมีการขยายฐานลูกค้าไปยังประเทศในกลุ่ม CLMV เพื่อกระจายความเสี่ยงจากการพึ่งพิงรายได้จากภาครัฐภายในประเทศ โดยการเข้าสู่ตลาดใหม่ที่มีศักยภาพในการเติบโตสูง เช่น ตลาดในกัมพูชา, ลาว, เมียนมา, และเวียดนาม ซึ่งอาจช่วยลดผลกระทบจากการชะลอตัวของเศรษฐกิจภายในประเทศ

##### การเสริมสร้างความสัมพันธ์กับภาครัฐและภาคเอกชน

การเสริมสร้างความไว้วางใจจากภาครัฐและภาคเอกชนทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยใช้ประสบการณ์และความชำนาญในการรับเหมาก่อสร้างด้านงานวิศวกรรมธรณีและธรณีเทคนิค ทำให้บริษัทยังคงได้รับความไว้วางใจและมีโอกาสในการรับงานต่อเนื่อง

##### การพัฒนาทักษะและนวัตกรรมในงานก่อสร้าง

บริษัทควรลงทุนในเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่สามารถช่วยลดต้นทุนและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน รวมถึงการฝึกอบรมและพัฒนาความรู้ความสามารถของพนักงาน เพื่อรักษาความสามารถในการแข่งขันในตลาด

##### การวางแผนทางการเงินและการจัดการกระแสเงินสด

ในช่วงที่เศรษฐกิจไม่แน่นอน บริษัทควรมีการจัดการกระแสเงินสดที่ดี เช่น การจัดสรรเงินสดสำรอง หรือการทำสัญญากับลูกค้าและผู้ให้บริการที่มั่นคง เพื่อให้สามารถรับมือกับความไม่แน่นอนทางเศรษฐกิจได้

#### ความเสี่ยงที่ 2 ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงนโยบายของภาครัฐ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

• นโยบายของรัฐ

### ลักษณะความเสี่ยง

ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงนโยบายภาครัฐเกิดขึ้นจากการปรับเปลี่ยน ชะลอ หรือลดทอนงบประมาณที่ใช้ในการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน เช่น โครงการก่อสร้างถนน สะพาน หรือโครงการพัฒนาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งส่งผลโดยตรงต่อการดำเนินงานของบริษัทรับเหมาก่อสร้างที่มีภาครัฐเป็นลูกค้าหลัก หากมีการเปลี่ยนแปลงนโยบายที่ส่งผลให้การลงทุนหรือการจัดสรรงบประมาณลดลง จะทำให้บริษัทไม่ได้รับงานจากภาครัฐตามที่คาดการณ์

### ผลกระทบจากความเสี่ยง

#### ผลกระทบด้านรายได้

การเปลี่ยนแปลงนโยบายภาครัฐอาจทำให้บริษัทสูญเสียโอกาสในการได้รับงานจากภาครัฐ เช่น การลดงบประมาณในการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานหรือการเปลี่ยนแปลงการจัดสรรงบประมาณ ซึ่งอาจส่งผลให้รายได้ของบริษัทลดลงหรือไม่เสถียร

#### ผลกระทบจากการไม่สามารถปรับตัวทัน

หากบริษัทไม่สามารถติดตามการเปลี่ยนแปลงนโยบายและไม่สามารถปรับแผนการเข้ารับงานได้อย่างทันท่วงที อาจทำให้บริษัทเสียโอกาสในการรับงานใหม่จากภาครัฐหรือคู่ค้ารายอื่นได้

### มาตรการจัดการความเสี่ยง

#### การติดตามข่าวสารจากภาครัฐอย่างสม่ำเสมอ

บริษัทควรมีระบบที่สามารถติดตามการเปลี่ยนแปลงของนโยบายภาครัฐได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ โดยการติดตามข่าวสารจากหน่วยงานภาครัฐอย่างใกล้ชิด เช่น การศึกษานโยบายใหม่ ๆ หรือการรับฟังการประชุมที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถวางแผนและปรับกลยุทธ์ในการรับงานได้อย่างเหมาะสม

#### การสร้างเครือข่ายพันธมิตร

บริษัทควรสร้างและรักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับหน่วยงานภาครัฐและพันธมิตรทางธุรกิจ เพื่อสามารถแลกเปลี่ยนข้อมูลสำคัญและเข้าใจถึงนโยบายที่อาจมีการเปลี่ยนแปลง การเข้าร่วมการประชุม, การสัมมนา, หรือกิจกรรมต่าง ๆ ที่จัดโดยภาครัฐจะช่วยให้บริษัทสามารถเตรียมตัวและปรับกลยุทธ์ได้ทันเวลา

#### การวางแผนการเข้ารับงานอย่างต่อเนื่อง

บริษัทควรวางแผนล่วงหน้าเกี่ยวกับโครงการและงานที่อาจจะได้รับจากภาครัฐ โดยประเมินความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงนโยบายภาครัฐและสร้างทางเลือกในการรับงานจากแหล่งรายได้อื่น ๆ เพื่อรักษารายได้อย่างต่อเนื่อง

#### การปรับตัวและยืดหยุ่น

บริษัทควรพัฒนาความสามารถในการปรับตัวและยืดหยุ่นตามสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงในระดับนโยบายภาครัฐ เช่น การขยายการให้บริการไปยังภาคเอกชนหรือตลาดต่างประเทศ เพื่อไม่ให้พึ่งพาภาครัฐเพียงอย่างเดียว

### ความเสี่ยงที่ 3 ความเสี่ยงด้านการเบิกจ่ายงบประมาณภาครัฐ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

• อื่น ๆ : ความเสี่ยงด้านการเบิกจ่ายงบประมาณภาค

รัฐ

### ลักษณะความเสี่ยง

ความเสี่ยงด้านการเบิกจ่ายงบประมาณภาครัฐเกิดจากความล่าช้าในการจัดสรรและเบิกจ่ายงบประมาณให้กับผู้รับเหมา โดยเฉพาะในกรณีที่บริษัทมีโครงการก่อสร้างที่ได้รับการสนับสนุนจากภาครัฐ หากการเบิกจ่ายงบประมาณล่าช้า หรือมีปัญหาการดำเนินการภายในภาครัฐ ทำให้

บริษัทไม่สามารถได้รับการชำระเงินตามกำหนดเวลา ซึ่งอาจเกิดจากกระบวนการเบิกจ่ายของหน่วยงานภาครัฐที่ซับซ้อนหรือช้า หรือจากปัญหาทางการเงินภายในหน่วยงานที่มีงบประมาณจำกัด

## **ผลกระทบจากความเสี่ยง**

### ผลกระทบด้านสภาพคล่อง

หากบริษัทไม่ได้รับการเบิกจ่ายงบประมาณตามกำหนดเวลา บริษัทอาจประสบปัญหาสภาพคล่องทางการเงิน ทำให้ไม่สามารถชำระเงินให้กับผู้รับเหมา จ่ายค่าจ้างแรงงาน หรือค่าวัสดุก่อสร้างตามที่กำหนด ซึ่งจะทำให้การดำเนินงานล่าช้า และอาจส่งผลให้บริษัทต้องหยุดงานชั่วคราว จนกว่าจะได้รับการชำระเงิน

### ผลกระทบต่อการส่งมอบงาน

หากบริษัทไม่สามารถดำเนินการงานได้ตามแผนหรือเกิดความล่าช้าในการส่งมอบงาน อาจทำให้บริษัทมีปัญหากับผู้ว่าจ้าง ซึ่งส่งผลเสียต่อความเชื่อมั่นและความสัมพันธ์ระยะยาวกับลูกค้า อาจทำให้มีค่าปรับหรือเสียชื่อเสียงในตลาด

### ผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของบริษัท

ความล่าช้าในการเบิกจ่ายอาจส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของบริษัทในด้านความสามารถในการจัดการงบประมาณ และส่งผลให้บริษัทสูญเสียโอกาสในการได้รับงานในอนาคตจากทั้งภาครัฐและเอกชน

### ผลกระทบต่อความเสี่ยงด้านการเงิน

หากบริษัทไม่สามารถรับเงินตามที่คาดหวังจากโครงการของภาครัฐในเวลาที่กำหนด อาจทำให้บริษัทต้องหาทางเลือกทางการเงินอื่น เช่น การกู้ยืมเงินสินเชื่อหรือการจัดหาแหล่งทุนเพิ่มเติม ซึ่งอาจนำไปสู่ต้นทุนทางการเงินที่สูงขึ้น

## **มาตรการจัดการความเสี่ยง**

### การจัดเตรียมวงเงินสินเชื่อสำรอง

บริษัทควรวางแผนทางการเงินโดยการจัดเตรียมวงเงินสินเชื่อสำรองเพื่อให้สามารถรองรับความเสี่ยงด้านการเบิกจ่ายล่าช้าได้ เช่น การจัดการกับสภาพคล่องให้เพียงพอในการจ่ายค่าจ้างแรงงานหรือค่าวัสดุก่อสร้างจนกว่าจะได้รับการชำระเงิน

### การติดตามสถานะการเบิกจ่ายจากภาครัฐอย่างสม่ำเสมอ

บริษัทควรติดตามสถานะการเบิกจ่ายจากหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้องอย่างใกล้ชิด และให้ความร่วมมือกับหน่วยงานเหล่านี้เพื่อให้มั่นใจว่าจะได้รับเงินตามกำหนดเวลา รวมถึงการพัฒนาความสัมพันธ์ที่ดีและการเข้าใจขั้นตอนการเบิกจ่ายของภาครัฐ

### การกระจายแหล่งรายได้

เนื่องจากบริษัทรับงานจากรัฐวิสาหกิจและภาคเอกชนร่วมด้วย บริษัทสามารถกระจายความเสี่ยงโดยการขยายฐานลูกค้าและการรับงานจากภาคเอกชน ซึ่งช่วยให้ไม่พึ่งพาการเบิกจ่ายงบประมาณจากภาครัฐเพียงแหล่งเดียว

### การวางแผนการเงินระยะยาว

บริษัทควรวางแผนการเงินระยะยาวเพื่อรับมือกับความล่าช้าของการเบิกจ่าย โดยอาจมีการประเมินสภาพคล่องในระยะสั้นและระยะยาว เพื่อให้สามารถจัดการกับสถานการณ์ที่ไม่คาดคิดได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### การตรวจสอบและประเมินความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ

บริษัทควรมีการตรวจสอบและประเมินความเสี่ยงด้านการเบิกจ่ายงบประมาณอย่างสม่ำเสมอ โดยการประเมินความเสี่ยงจากโครงการที่อยู่ระหว่างการดำเนินงาน เพื่อปรับปรุงกลยุทธ์การจัดการและเตรียมความพร้อมในกรณีที่เกิดปัญหาขึ้น

## **ความเสี่ยงที่ 4 ความเสี่ยงด้านภาวะโลกรวน (ความเสี่ยงด้านความยั่งยืน)**

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม สังคม และ

บรรษัทภิบาล (ESG)

- การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการเกิดภัย

พิบัติ

## ลักษณะความเสี่ยง

### ความเสี่ยงด้านกายภาพและสิ่งแวดล้อม (Physical and Environmental Risks)

บริษัทฯ ได้รับผลกระทบทางตรงและทางอ้อม จากอุทกภัยและฝนตกหนักอย่างต่อเนื่อง ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อโครงการก่อสร้างในหลาย ๆ ด้าน เช่น การทำงานหยุดชะงัก ทำให้โครงการเกิดความล่าช้า เครื่องจักร ที่พนักงาน อุกรณ์และวัสดุก่อสร้างเกิดความเสียหาย ทำให้เกิดค่าใช้จ่ายอื่นๆ เพื่อป้องกันหรือบรรเทาอุทกภัยเพิ่มสูงขึ้น บริษัทได้มีแผนบรรเทาความเสี่ยงดังกล่าว เช่น การเฝ้าดูสถานการณ์น้ำ ติดตามและตรวจวัดปริมาณน้ำฝน จากการพยากรณ์อากาศ จัดเก็บเครื่องจักรและวัสดุให้ปลอดภัย และวางแผนการทำงานล่วงหน้าให้สอดคล้องกับสภาพภูมิศาสตร์หน้างาน

### ความเสี่ยงด้านการเปลี่ยนผ่าน (Transition Risks)

การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกระดับโลกที่กดดันให้อุตสาหกรรมไทยต้องปรับกระบวนการผลิตให้เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมมากขึ้น โดยบริษัทได้ประเมินผลกระทบออกเป็น 3 ด้าน ได้แก่ (1) ด้านชื่อเสียงและภาพลักษณ์องค์กร (2) ด้านต้นทุนการปรับเปลี่ยนกระบวนการดำเนินงานธุรกิจให้เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (3) ด้านกฎหมายและข้อบังคับใหม่ที่รัฐบาลได้ประกาศและมีผลบังคับใช้ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง พ.ร.บ.การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ที่คาดว่าจะมีการประกาศใช้ในปี 2569

## ผลกระทบจากความเสี่ยง

### ผลกระทบจากความเสี่ยงด้านกายภาพและสิ่งแวดล้อม

#### การหยุดชะงักของโครงการ

การเกิดอุทกภัยหรือฝนตกหนักทำให้การทำงานในโครงการก่อสร้างไม่สามารถดำเนินการต่อไปได้ตามแผน ซึ่งส่งผลให้การส่งมอบงานล่าช้ากว่ากำหนด

#### ความเสียหายต่อเครื่องจักรและวัสดุ

เครื่องจักร อุปกรณ์ และวัสดุก่อสร้างอาจได้รับความเสียหายจากน้ำท่วม หรือสภาพอากาศที่รุนแรง ทำให้บริษัทต้องใช้ต้นทุนเพิ่มเติมในการซ่อมแซมหรือจัดหาใหม่

#### ค่าใช้จ่ายในการป้องกันภัยธรรมชาติ

การตั้งระบบเฝ้าระวังอุทกภัยหรือการติดตั้งอุปกรณ์เพื่อป้องกันอุทกภัยอาจเพิ่มค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของบริษัท

### ผลกระทบจากความเสี่ยงด้านการเปลี่ยนผ่าน

#### ต้นทุนการปรับเปลี่ยน

การปรับกระบวนการและเทคโนโลยีให้เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมอาจต้องใช้ต้นทุนสูง ทั้งในด้านการวิจัยและพัฒนา (R&D) หรือการเปลี่ยนแปลงในโครงสร้างการผลิต

#### การปฏิบัติตามกฎหมายใหม่

ความเสี่ยงด้านการต้องปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับใหม่ เช่น การถูกจำกัดสิทธิการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ที่อาจทำให้บริษัทต้องปรับกระบวนการก่อสร้างเพื่อให้สอดคล้อง

## มาตรการจัดการความเสี่ยง

### มาตรการจัดการความเสี่ยงด้านกายภาพและสิ่งแวดล้อม

#### การติดตามและเฝ้าระวังสถานการณ์น้ำและฝน

บริษัทต้องเฝ้าดูและติดตามสถานการณ์น้ำและปริมาณฝนจากการพยากรณ์อากาศ เพื่อให้สามารถปรับแผนการทำงานให้เหมาะสมกับสภาพอากาศที่เปลี่ยนแปลง

#### การจัดเก็บวัสดุและเครื่องจักรอย่างปลอดภัย

การจัดเก็บเครื่องจักรและวัสดุก่อสร้างให้ปลอดภัยจากสภาพอากาศที่รุนแรง เช่น การย้ายเครื่องจักรและวัสดุออกจากพื้นที่ที่เสี่ยงต่ออุทกภัย

#### การวางแผนการทำงานล่วงหน้า

การวางแผนการทำงานที่สอดคล้องกับสภาพภูมิอากาศและการเปลี่ยนแปลงของสภาพอากาศ เพื่อให้สามารถลดผลกระทบจากภัยพิบัติทางธรรมชาติได้

### **มาตรการจัดการความเสี่ยงด้านการเปลี่ยนผ่าน**

#### การปรับกระบวนการผลิต

บริษัทอาจต้องพัฒนาและปรับกระบวนการทำงานให้สอดคล้องกับมาตรฐานการปล่อยก๊าซเรือนกระจก เช่น การใช้วัสดุก่อสร้างที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และการใช้เทคโนโลยีที่ช่วยลดการปล่อยก๊าซ

#### การปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับใหม่

บริษัทต้องตรวจสอบและปรับตัวให้สามารถปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับใหม่ที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม เพื่อหลีกเลี่ยงค่าปรับและปัญหาทางกฎหมาย

### **ความเสี่ยงที่ 5 ความเสี่ยงเกี่ยวกับความไม่ต่อเนื่องของรายได้จากการรับเหมาก่อสร้าง**

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการเงิน

- ความผันผวนของรายได้

#### **ลักษณะความเสี่ยง**

ความเสี่ยงจากการขาดช่วงของรายได้ในธุรกิจรับเหมาก่อสร้าง เกิดขึ้นเมื่อบริษัทเผชิญภาวะขาดแคลนงานในมือ (Backlog) หรือไม่สามารถจัดหาสัญญาจ้างใหม่เข้ามารองรับอย่างต่อเนื่อง หากโครงการปัจจุบันสิ้นสุดลงก่อนการรับงานใหม่ ย่อมส่งผลกระทบโดยตรงต่อการบริหารจัดการทรัพยากรภายในบริษัทและการรักษาความมั่นคงทางการเงินของบริษัทในระยะยาว

#### **ผลกระทบจากความเสี่ยง**

##### ผลกระทบต่อรายได้

หากไม่มีโครงการใหม่เข้ามาเติมงานในมือ (Backlog) ก่อนโครงการที่กำลังดำเนินการเสร็จสิ้น รายได้จากการรับเหมาก่อสร้างจะลดลง หรืออาจหยุดชะงัก ทำให้บริษัทขาดความต่อเนื่องของรายได้

##### ผลกระทบต่อการดำเนินงาน

หากไม่มีโครงการใหม่อาจทำให้บริษัทต้องหยุดหรือชะลอการทำงานในโครงการต่าง ๆ ซึ่งส่งผลกระทบต่อการบริหารจัดการทรัพยากรต่าง ๆ เช่น พนักงาน, เครื่องจักร, และอุปกรณ์การก่อสร้าง ทำให้เกิดการสูญเสียทางการเงิน

##### ผลกระทบด้านการรักษาผลกำไร

หากไม่มีโครงการใหม่ การดำเนินงานจะไม่มีรายได้ที่จำเป็นในการครอบคลุมค่าใช้จ่ายต่าง ๆ และอาจทำให้ผลกำไรของบริษัทลดลง

### **มาตรการจัดการความเสี่ยง**

#### การประมาณการรายได้จากโครงการที่กำลังดำเนินการและโครงการใหม่

บริษัทได้จัดทำแผนการประมาณการรายได้จากโครงการที่กำลังดำเนินอยู่ (Billing) เพื่อให้สามารถคาดการณ์รายได้ในอนาคตได้ รวมถึงการติดตามสถานะของโครงการใหม่ที่จะเข้าประมูล (Project Pipelines) เพื่อเตรียมรับงานใหม่

#### การเพิ่มปริมาณงานในมือ (Backlog)

หากงานที่กำลังดำเนินการเสร็จสิ้น บริษัทจะเร่งหางานใหม่เพื่อลดความเสี่ยงจากการขาดแคลนงาน โดยเฉพาะการหางานในสาขาที่บริษัทมีความเชี่ยวชาญ เช่น งานเจาะอุโมงค์และงานทางด้านวิศวกรรมธรณี

#### การสร้างพันธมิตรและการเข้าร่วมกิจการร่วมค้า (Joint venture)

บริษัทจะพยายามสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับพันธมิตรหรือบริษัทอื่น ๆ ที่เคยร่วมงานกันมาก่อน เพื่อร่วมประมูลงานในรูปแบบกิจการร่วมค้า (Joint venture) หรือการรับจ้างช่วง (Subcontractor) ซึ่งช่วยให้สามารถเพิ่มโอกาสในการรับงานใหม่

#### การรักษาคุณภาพของงานและสร้างความน่าเชื่อถือ

บริษัทจะมุ่งมั่นในการส่งมอบงานที่มีคุณภาพทั้งในโครงการของรัฐบาลและเอกชน เพื่อสร้างความน่าเชื่อถือให้กับผู้ว่าจ้างและลูกค้า ส่งผลให้บริษัทมีโอกาสในการรับงานใหม่ต่อเนื่อง และรักษาความเชื่อมั่นจากผู้ว่าจ้าง

### **ความเสี่ยงที่ 6 ความเสี่ยงจากภาวะการแข่งขัน**

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- การแข่งขัน / การเพิ่มขึ้นของคู่แข่ง / การเข้ามา

ดำเนินธุรกิจได้โดยง่ายของผู้

ค้ารายใหม่

#### **ลักษณะความเสี่ยง**

บริษัทต้องแข่งขันกับผู้รับเหมารายใหญ่ที่มีศักยภาพทางการเงินมากกว่า และสามารถเสนอราคาประมูลได้ต่ำกว่า โดยบริษัทที่มีต้นทุนทางการเงินต่ำและทุนหมุนเวียนสูงมีความได้เปรียบในการแข่งขัน

#### **ผลกระทบจากความเสี่ยง**

##### ผลกระทบต่ออัตรากำไร

หากบริษัทต้องแข่งขันกับผู้รับเหมารายใหญ่ที่มีต้นทุนต่ำและทุนหมุนเวียนสูง อาจทำให้บริษัทต้องเสนอราคาประมูลที่ต่ำเพื่อชนะการประมูล ซึ่งอาจส่งผลให้อัตรากำไรจากโครงการลดลง หรืออาจขาดทุนหากราคาประมูลต่ำเกินไป

##### ผลกระทบจากการแข่งขันในตลาด

หากมีการแข่งขันที่รุนแรงจากผู้รับเหมารายใหญ่ อาจทำให้บริษัทไม่สามารถชนะการประมูลได้ หรือถ้าชนะการประมูลมาได้ ก็ต้องดำเนินงานด้วยต้นทุนที่สูง ซึ่งไม่สามารถสร้างผลกำไรที่เหมาะสมได้

#### **มาตรการจัดการความเสี่ยง**

##### การใช้ความเชี่ยวชาญในการรับเหมาก่อสร้างงานเฉพาะทาง

บริษัทเน้นการรับงานในส่วนที่ต้องการความเชี่ยวชาญเฉพาะ เช่น งานธรณีเทคนิคและวิศวกรรมโยธา ซึ่งมีความซับซ้อนและต้องใช้ประสบการณ์และเครื่องจักรที่ทันสมัย บริษัทจึงสามารถเลือกงานที่มีการแข่งขันไม่สูงและสร้างข้อได้เปรียบในการแข่งขัน

##### การใช้เครื่องจักรทันสมัยและการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ

บริษัทได้ลงทุนในเครื่องจักรที่ทันสมัยและเพียงพอสำหรับงานธรณีเทคนิค เพื่อให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและลดต้นทุนในการดำเนินงาน ซึ่งทำให้บริษัทสามารถเสนอราคาที่แข่งขันได้ในขณะที่ยังคงรักษาคุณภาพและผลกำไร

##### การรักษาชื่อเสียงและประสบการณ์ในตลาด

บริษัทมีชื่อเสียงในกลุ่มผู้ว่าจ้างทั้งในและต่างประเทศจากการทำโครงการขนาดใหญ่และความชำนาญในงานธรณีเทคนิค บริษัทสามารถใช้ชื่อเสียงและผลงานในอดีตเพื่อสร้างความมั่นใจให้กับผู้ว่าจ้าง

##### การติดตามโครงการก่อสร้างอย่างใกล้ชิด

บริษัทติดตามการประเมินโครงการก่อสร้างต่าง ๆ อย่างใกล้ชิดและรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับโครงการที่กำลังจะเริ่มขึ้น เพื่อให้สามารถเตรียมความพร้อมในการประเมินและตัดสินใจรับงานในเวลาและโอกาสที่เหมาะสม

## ความเสี่ยงที่ 7 ความเสี่ยงจากการประมาณการต้นทุนงานคลาดเคลื่อน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- อื่น ๆ : ความเสี่ยงจากการประมาณการต้นทุนงาน

คลาดเคลื่อน

### ลักษณะความเสี่ยง

ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นจากการประมาณการต้นทุนในการก่อสร้างไม่แม่นยำหรือคลาดเคลื่อนจากต้นทุนที่เกิดขึ้นจริง ซึ่งอาจเป็นผลมาจากหลายปัจจัย เช่น การคาดการณ์ราคาอุปกรณ์หรือวัสดุก่อสร้างที่คลาดเคลื่อน การประเมินปริมาณงานหรือระยะเวลาที่ใช้ในการก่อสร้างที่ผิดพลาด หรือการเปลี่ยนแปลงของราคาวัสดุที่ไม่สามารถคาดการณ์ได้ การประมาณการต้นทุนที่ผิดพลาดอาจส่งผลกระทบอย่างรุนแรงต่อการกำหนดราคาในการประมูล และผลกำไรของโครงการ

### ผลกระทบจากความเสียง

#### ผลกระทบต่ออัตรากำไร

หากการประมาณการต้นทุนคลาดเคลื่อนและต้นทุนจริงสูงกว่าที่คาดการณ์ไว้ อาจส่งผลให้อัตรากำไรของโครงการลดลงหรือแม้แต่ขาดทุน โดยเฉพาะในกรณีที่ราคาประมูลถูกกำหนดไว้ต่ำหรือไม่ได้คำนึงถึงความผันผวนของต้นทุนในอนาคต

#### ผลกระทบต่อการดำเนินโครงการ

การประมาณการต้นทุนที่คลาดเคลื่อนอาจส่งผลให้บริษัทต้องจัดสรรทรัพยากรทางการเงินเพิ่มเติมหรือหาทางเสริมสร้างเงินทุนเพื่อรองรับความคลาดเคลื่อนเหล่านั้น ซึ่งอาจทำให้การดำเนินโครงการล่าช้า หรือไม่สามารถเสร็จสมบูรณ์ตามเวลาที่กำหนด

### มาตรการจัดการความเสี่ยง

#### การประมาณการต้นทุนที่รัดกุมและละเอียด

ก่อนการเข้ารับงานในโครงการใด ๆ บริษัทจะกำหนดให้มีการประมาณการต้นทุนที่เหมาะสมโดยอาศัยข้อมูลที่แม่นยำและครอบคลุม โดยการกำหนดราคาประมูลที่มีอัตรากำไรที่พอเหมาะเพื่อลดความเสี่ยงจากการคลาดเคลื่อน

#### การตรวจสอบโดยผู้เชี่ยวชาญ

ผู้จัดการโครงการและฝ่ายวิศวกรรมจะเป็นผู้ตรวจสอบรายละเอียดการประมาณการต้นทุนในทุกขั้นตอนเพื่อให้เกิดความรัดกุม โดยเฉพาะในส่วนที่เกี่ยวข้องกับวัสดุอุปกรณ์และการประเมินระยะเวลา

#### การทบทวนประมาณการต้นทุนอย่างสม่ำเสมอ

บริษัทจะทบทวนและอัปเดตประมาณการต้นทุนสำหรับโครงการที่กำลังดำเนินการอยู่ โดยเฉพาะในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงราคาวัสดุหรืออุปกรณ์ที่อาจส่งผลกระทบต่อต้นทุน การทบทวนนี้ช่วยให้บริษัทสามารถวางแผนและจัดงบประมาณเพิ่มเติมได้ทันเวลาที่

#### การใช้เครื่องมือและเทคโนโลยีในการประมาณการต้นทุน

การนำเทคโนโลยีและเครื่องมือที่ทันสมัยมาใช้ในการประมาณการต้นทุน เช่น โปรแกรมคำนวณต้นทุนอัตโนมัติและฐานข้อมูลวัสดุเพื่อให้สามารถคำนวณต้นทุนได้แม่นยำและทันสมัย

## ความเสี่ยงที่ 8 ความเสี่ยงจากความผันผวนของราคาวัสดุก่อสร้างและราคาน้ำมันเชื้อเพลิง

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การขาดแคลนหรือความผันผวนของราคาวัตถุดิบ

หรือปัจจัยการผลิต



## ลักษณะความเสี่ยง

ความเสี่ยงที่เกิดจากราคาวัสดุก่อสร้างเกิดการเปลี่ยนแปลง เช่น เหล็ก, ปูนซีเมนต์, ทราย, น้ำมันเชื้อเพลิง และวัสดุอื่น ๆ ที่ใช้ในการก่อสร้าง ซึ่งมีการแปรผันตามอุปสงค์และอุปทานในตลาดโลก โดยเฉพาะในกรณีที่เหตุการณ์ที่ไม่สามารถคาดการณ์ได้ เช่น สงคราม, ภัยพิบัติทางธรรมชาติ หรือปัจจัยทางเศรษฐกิจที่ส่งผลให้ราคาของวัสดุเหล่านี้สูงขึ้น นอกจากนี้ ราคาน้ำมันเชื้อเพลิงที่ใช้ในการขนส่งและเครื่องจักรก่อสร้างยังมีผลกระทบต่อต้นทุนโดยตรง ซึ่งทำให้ต้นทุนที่ต้องแบกรับในการดำเนินโครงการมีความไม่แน่นอน

## ผลกระทบจากความเสี่ยง

### ต้นทุนสูงเกินคาด

ความผันผวนของราคาวัสดุและน้ำมันอาจทำให้ต้นทุนการก่อสร้างสูงขึ้นมากกว่าที่คาดการณ์ไว้ในขั้นตอนการประมาณการต้นทุน ส่งผลให้บริษัทต้องรับภาระต้นทุนที่เกินกว่าที่กำหนดในสัญญา

### ผลกระทบต่ออัตรากำไร

เมื่อราคาวัสดุหรือราคาน้ำมันเชื้อเพลิงปรับตัวสูงขึ้น บริษัทอาจต้องรับภาระต้นทุนที่สูงเกินกว่าที่ตั้งไว้ในเริ่มต้น ซึ่งอาจทำให้กำไรจากโครงการลดลงหรือแม้กระทั่งเกิดการขาดทุนในกรณีที่ไม่สามารถปรับราคาค่าก่อสร้างได้

### ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงต้นทุนในโครงการภาครัฐ

ในโครงการที่ทำกับภาครัฐหากเป็นสัญญาแบบปรับราคาไม่ได้ (ไม่มีค่า K) บริษัทต้องรับภาระต้นทุนที่สูงขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงราคาวัสดุก่อสร้างโดยไม่สามารถเรียกร้องเงินชดเชยได้

### ผลกระทบต่อการตัดสินใจในการเลือกโครงการ

ความไม่แน่นอนในราคาวัสดุและน้ำมันอาจทำให้บริษัทต้องพิจารณาอย่างรอบคอบในการตัดสินใจเข้าร่วมโครงการ เนื่องจากความเสี่ยงจากต้นทุนที่ไม่แน่นอนทำให้กระทบต่อการรับงาน

## มาตรการจัดการความเสี่ยง

### การทำสัญญาซื้อขายล่วงหน้า

ในภาวะที่ราคาวัสดุหลักมีความผันผวนสูง บริษัทอาจพิจารณาการทำสัญญาซื้อขายล่วงหน้าเพื่อล็อคราคาวัสดุ ทั้งนี้เพื่อให้โครงการสามารถรักษากำไรและบริหารงบประมาณได้อย่างแม่นยำ

### Accepting Price-Adjustable Contracts (K-Factor) in Government Work

When working with government clients, the company will consider accepting price-adjustable contracts (K-factor), under which the company receives compensation at rates specified in the contract should material or fuel prices rise, and conversely reimburses the government client should prices decline.

### การเจรจาสัญญาที่ยืดหยุ่น

บริษัทอาจพิจารณาเจรจาเงื่อนไขในสัญญาที่มีความยืดหยุ่นในการปรับราคาและเพิ่มเงื่อนไขที่ช่วยในการลดความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงราคา เช่น การเพิ่มเงื่อนไขการปรับราคาเมื่อราคาวัสดุหรือราคาน้ำมันผันผวน

### การจัดการห่วงโซ่อุปทาน

บริษัทควรมาตรการในการจัดการห่วงโซ่อุปทาน เพื่อให้สามารถจัดซื้อวัสดุในราคาที่มั่นคง และลดความเสี่ยงจากการขาดแคลนวัสดุหรือการขึ้นราคาที่ไม่คาดคิด

## ความเสี่ยงที่ 9 ความเสี่ยงจากความล่าช้าของโครงการ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การเกิดสินค้าล้าสมัย
- การดำเนินโครงการในอนาคตไม่เป็นไปตามแผน
- อื่น ๆ : ความไม่สงบภายในประเทศ ภาวะสงคราม

### **ลักษณะความเสี่ยง**

ความเสี่ยงจากความล่าช้าของโครงการงานก่อสร้างหมายถึงความเสี่ยงที่เกิดจากการล่าช้าในการดำเนินงานโครงการ ซึ่งอาจเกิดจากหลายปัจจัย เช่น การดำเนินงานภายในของบริษัทเองที่อาจเกิดจากข้อผิดพลาดในการจัดการทรัพยากร เช่น การขาดแคลนแรงงานหรือวัสดุก่อสร้าง, การกระทำของผู้ว่าจ้างที่ไม่สามารถส่งมอบพื้นที่ตามเวลาหรือการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดงานที่ทำให้เกิดความล่าช้า, และผลกระทบจากภายนอกเช่น สงคราม ภัยธรรมชาติหรือสถานการณ์วิกฤต

### **ผลกระทบจากความเสี่ยง**

#### ต้นทุนที่เพิ่มขึ้น

ความล่าช้าในการดำเนินงานทำให้ต้องมีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม เช่น ค่าปรับ, ค่าใช้จ่ายในการขยายระยะเวลาโครงการ, หรือค่าใช้จ่ายจากการทำงานล่วงเวลาเพื่อเร่งให้โครงการเสร็จทันกำหนด

#### การสูญเสียความน่าเชื่อถือ

หากบริษัทไม่สามารถส่งมอบงานได้ตามกำหนด จะส่งผลเสียต่อชื่อเสียงและความน่าเชื่อถือในตลาดการแข่งขัน ซึ่งอาจทำให้บริษัทสูญเสียโอกาสในการประมูลงานใหม่ในอนาคต

#### การเรียกเก็บค่าปรับ

หากบริษัทไม่สามารถส่งมอบงานได้ตามกำหนดตามที่ระบุในสัญญา ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกค่าปรับจากบริษัท ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อผลกำไรของโครงการหรือแม้กระทั่งเกิดการขาดทุน

#### ผลกระทบต่อความสัมพันธ์กับผู้ว่าจ้าง

ความล่าช้าอาจทำให้เกิดความตึงเครียดในความสัมพันธ์ระหว่างบริษัทและผู้ว่าจ้าง ซึ่งอาจทำให้บริษัทสูญเสียความไว้วางใจจากผู้ว่าจ้าง และทำให้ไม่สามารถรับงานในอนาคตได้

### **มาตรการจัดการความเสี่ยง**

#### การประเมินความเสี่ยงก่อนตัดสินใจรับงาน

บริษัทควรทำการประเมินความเสี่ยงของแต่ละโครงการก่อนที่จะตัดสินใจเข้ารับงานหรือเข้าประมูลงาน โดยการประเมินต้องพิจารณาถึงปัจจัยต่าง ๆ ที่อาจทำให้เกิดความล่าช้า เช่น ปัญหาด้านการจัดหาวัสดุ, แรงงาน, และการปรับเปลี่ยนแผนงานจากผู้ว่าจ้าง

#### การกำหนดแผนการทำงานที่ชัดเจน

เพื่อให้โครงการสามารถดำเนินการได้ทันตามกำหนดเวลาที่ระบุในสัญญา บริษัทควรมีการวางแผนการทำงานที่ชัดเจนตั้งแต่เริ่มต้น และมีการจัดสรรทรัพยากรให้เพียงพอ รวมทั้งการตรวจสอบและติดตามความคืบหน้าของงานอย่างสม่ำเสมอ

#### การเจรจาเพื่อขยายระยะเวลาเมื่อเกิดเหตุสุดวิสัย

เมื่อเกิดเหตุสุดวิสัยที่ไม่สามารถคาดการณ์ได้ (เช่น สถานการณ์โควิด-19 หรือภัยธรรมชาติ) บริษัทสามารถเจรจากับผู้ว่าจ้างเพื่อขอขยายระยะเวลาในการดำเนินการก่อสร้างหรือขอยกเว้นค่าปรับตามสถานการณ์

#### การบริหารจัดการทรัพยากรให้มีประสิทธิภาพ

การจัดการทรัพยากรที่ดี เช่น การจัดหาวัสดุก่อสร้างล่วงหน้า การเตรียมแรงงานให้พร้อม และการใช้เทคโนโลยีในการติดตามงาน จะช่วยลดความเสี่ยงจากความล่าช้า

## การตรวจสอบและปรับปรุงกระบวนการดำเนินงาน

การทำงานร่วมกับผู้ว่าจ้างเพื่อให้แน่ใจว่ามีการส่งมอบพื้นที่หรือวัสดุที่จำเป็นในเวลาที่กำหนด และการปฏิบัติตามข้อตกลงที่มีการระบุในสัญญา รวมถึงการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นโดยเร็ว

## การสำรองแผนและความยืดหยุ่น

การวางแผนสำรองไว้ในกรณีที่เกิดปัญหาที่ยืดเยื้อหรือสถานการณ์ไม่คาดคิด เช่น การมีแผนสำรองในการใช้วัสดุหรือการปรับเปลี่ยนรูปแบบการทำงานตามสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป

## **ความเสี่ยงที่ 10 ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ**

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การขัดข้องของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

### **ลักษณะความเสี่ยง**

ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศหมายถึงความเสี่ยงที่เกิดจากการพึ่งพาเทคโนโลยีในการดำเนินธุรกิจ เช่น การเก็บข้อมูลที่สำคัญ การจัดการระบบคอมพิวเตอร์ และการเชื่อมต่อกับเครือข่าย ซึ่งอาจเสี่ยงต่อการรั่วไหล สูญหาย หรือถูกโจรกรรมข้อมูล รวมถึงความเสี่ยงที่เกิดจากการหยุดชะงักของระบบเทคโนโลยี ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจและความสามารถในการแข่งขัน

### **ผลกระทบจากความเสียหาย**

หากเกิดเหตุการณ์ที่ข้อมูลสำคัญถูกโจรกรรมหรือสูญหาย หรือระบบเทคโนโลยีหยุดทำงาน จะส่งผลกระทบต่อการทำงานของบริษัท ทำให้เกิดความล่าช้าในการตัดสินใจ การสูญเสียความเชื่อมั่นจากลูกค้า และการหยุดชะงักในกระบวนการธุรกิจ ซึ่งอาจส่งผลให้บริษัทเสียโอกาสทางธุรกิจและเสียค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมในการกู้คืนระบบและข้อมูล รวมถึงการจัดตั้งศูนย์การดำเนินการรักษาความปลอดภัย (Security Operations Center (SOC)) เพื่อเฝ้าระวังและตรวจจับผู้บุกรุก เมื่อเกิดเหตุการณ์ผิดปกติ ระบบจะแจ้งเตือนและเจ้าหน้าที่สามารถเข้าแก้ไขได้ทันที

### **มาตรการจัดการความเสี่ยง**

บริษัทได้มีการวางแผนรับมือกับความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศโดยการติดตั้งระบบสำรองไฟที่เพียงพอ, การควบคุมดูแลห้องเซิร์ฟเวอร์ตามมาตรฐาน, การติดตั้ง Firewall และ LOG เพื่อป้องกันการบุกรุกจากเครือข่าย, การเชื่อมต่อบริษัทคอมพิวเตอร์ผ่านโดเมนเพื่อควบคุมความปลอดภัย, และการมีแผนการกู้ข้อมูลเมื่อเกิดเหตุการณ์ที่ทำให้ระบบหยุดชะงัก นอกจากนี้บริษัทยังมีการสำรองข้อมูลไว้บนระบบ Cloud เพื่อใช้สำหรับการกู้คืนข้อมูลที่สูญหาย รวมถึงการจัดให้มีศูนย์การรักษาความปลอดภัย (SOC) เฝ้าระวังและตรวจจับผู้บุกรุกเข้าระบบ ซึ่งเมื่อเกิดเหตุการณ์ผิดปกติจะแจ้งให้เจ้าหน้าที่แก้ไขได้อย่างทันที

## **ความเสี่ยงที่ 11 ความเสี่ยงจากการว่าจ้างผู้รับเหมาก่อสร้างช่วง**

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- อื่น ๆ : ความเสี่ยงจากการว่าจ้างผู้รับเหมาก่อสร้าง

ช่วง

### **ลักษณะความเสี่ยง**

ความเสี่ยงจากการว่าจ้างผู้รับเหมาก่อสร้างช่วง (Subcontractors) คือความเสี่ยงที่เกิดจากการที่บริษัทต้องพึ่งพาผู้รับจ้างภายนอกในการดำเนินงานบางส่วนในโครงการ ซึ่งอาจเกี่ยวข้องกับงานที่ต้องใช้ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน เช่น งานติดตั้งระบบ งานด้านสถาปัตยกรรม หรือการขนส่ง โดยบริษัทจะต้องควบคุมการทำงานของผู้รับจ้างช่วงเหล่านี้ เพื่อให้โครงการดำเนินไปตามแผนที่กำหนดไว้ในสัญญา ความเสี่ยงนี้เกิดจากข้อผิดพลาดในการทำงานของผู้รับจ้างช่วงหรือบุคคลภายนอก ซึ่งอาจทำให้เกิดความล่าช้าหรือความเสียหายต่อโครงการ

### **ผลกระทบจากความเสียหาย**

หากการทำงานของผู้รับจ้างช่วงมีข้อผิดพลาดหรือไม่ได้มาตรฐานที่บริษัทคาดหวัง จะทำให้เกิดความล่าช้าในการดำเนินโครงการ ซึ่งอาจนำไปสู่การผิดสัญญาและเสียเวลา รวมถึงอาจทำให้เกิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมในการแก้ไขปัญหาหรือซ่อมแซมงานที่ผิดพลาด นอกจากนี้ยังอาจมีผลกระทบต่อชื่อเสียงของบริษัทและความเชื่อมั่นจากผู้ว่าจ้างในอนาคต

## มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทได้มีการกำหนดนโยบายในการบริหารความเสี่ยงนี้โดยการสรรหาและคัดเลือกผู้รับจ้างช่วงที่มีความน่าเชื่อถือและมีประสบการณ์ในด้านต่าง ๆ ที่ต้องการ ซึ่งมีการประเมินคุณภาพของผู้รับจ้างช่วงก่อนที่จะทำการว่าจ้าง โดยจะมีการตรวจสอบประวัติการทำงาน ความสามารถในการทำงานตามกำหนดเวลา และการปฏิบัติตามมาตรฐานที่บริษัทกำหนด นอกจากนี้บริษัทยังมีการควบคุมการทำงานของผู้รับจ้างช่วงอย่างใกล้ชิดเพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นไปตามแผนที่วางไว้

## ความเสี่ยงที่ 12 ความเสี่ยงด้านบุคลากร

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การพึ่งพิงบุคลากรในตำแหน่งงานสำคัญ

### ลักษณะความเสี่ยง

ความเสี่ยงจากการขาดแคลนบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญและทักษะเฉพาะทางในธุรกิจรับเหมาก่อสร้าง ซึ่งเกี่ยวข้องกับงานวิศวกรรมโยธาและธรณีเทคนิค คือ ความเสี่ยงที่เกิดจากการที่บริษัทไม่สามารถหาหรือรักษาบุคลากรที่มีทักษะเฉพาะด้านที่จำเป็นในการดำเนินธุรกิจได้ ซึ่งอาจเกิดจากความไม่พอใจในค่าตอบแทน การขาดแคลนแรงงานที่มีความสามารถ หรือการลาออกของพนักงานที่มีประสบการณ์ ส่งผลให้บริษัทไม่สามารถดำเนินการโครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### ผลกระทบจากความเสี่ยง

หากบริษัทไม่สามารถรักษาหรือดึงดูดบุคลากรที่มีทักษะเฉพาะทางได้ จะทำให้เกิดผลกระทบต่อการดำเนินโครงการและการพัฒนาธุรกิจ เช่น ความล่าช้าในการดำเนินงาน หรืออาจส่งผลให้บริษัทต้องจ้างบุคลากรที่มีทักษะน้อยกว่ามาทำงานแทน ซึ่งจะทำให้คุณภาพงานลดลง และอาจส่งผลเสียต่อชื่อเสียงของบริษัท รวมถึงมีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมในการฝึกอบรมหรือจ้างแรงงานภายนอก

## มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทได้มีการดำเนินมาตรการจัดการความเสี่ยงนี้โดยการปรับค่าแรงขั้นต่ำและโครงสร้างเงินเดือนให้มีความเหมาะสมและแข่งขันได้ เพื่อดึงดูดแรงงานที่มีศักยภาพเข้าร่วมงาน และทำให้พนักงานเดิมยังคงอยู่ในบริษัท นอกจากนี้ บริษัทยังได้จัดทำแผนอัตรากำลังคนประจำปี เพื่อให้สามารถคาดการณ์ความต้องการบุคลากรได้ล่วงหน้า และจัดทำการวิเคราะห์สาเหตุการลาออก (Exit Interview) เพื่อปรับปรุงการจัดการแรงงาน รวมถึงการวางแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) ในตำแหน่งสำคัญ เพื่อให้บริษัทสามารถดำเนินกิจการได้อย่างต่อเนื่อง แม้จะมีการเปลี่ยนแปลงบุคลากรในองค์กร

## ความเสี่ยงที่ 13 ความเสี่ยงด้านทุจริตคอร์รัปชัน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การทุจริตคอร์รัปชัน

### ลักษณะความเสี่ยง

ความเสี่ยงด้านทุจริตคอร์รัปชันในธุรกิจรับเหมาก่อสร้างเกิดจากการที่บริษัทมีปฏิสัมพันธ์กับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลายกิจกรรม โดยเฉพาะในการจัดการสัญญาภาครัฐ ซึ่งการทำงานร่วมกันระหว่างบริษัทและเจ้าหน้าที่รัฐอาจนำไปสู่การกระทำที่ไม่โปร่งใส เช่น การให้สินบน การทุจริตในการประมูล หรือการใช้ตำแหน่งเพื่อประโยชน์ส่วนตัว อาจเกิดจากแรงกดดันในการแข่งขันหรือการพยายามประสบความสำเร็จในโครงการที่ได้รับมอบหมายจากรัฐ

### ผลกระทบจากความเสี่ยง

หากเกิดการทุจริตหรือคอร์รัปชันในบริษัท จะมีผลกระทบต่อบริษัทอย่างร้ายแรง เช่น การถูกลงโทษทางกฎหมาย การเสียชื่อเสียง หรือการสูญเสียโอกาสในการได้รับโครงการจากภาครัฐในอนาคต นอกจากนี้ยังอาจมีผลกระทบต่อความสัมพันธ์กับลูกค้าหรือพันธมิตรทางธุรกิจ และอาจนำไปสู่การลดความเชื่อมั่นในองค์กร โดยการทุจริตในบริษัทอาจส่งผลให้ทรัพยากรในการดำเนินโครงการสูญหายไปหรือเกิดความล่าช้าในการดำเนินงานที่กระทบต่อผลประโยชน์

## มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทได้มีการดำเนินมาตรการเพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชันโดยการประเมินและกำหนดนโยบายและมาตรการที่เข้มงวด รวมถึงการมีระบบควบคุมภายในและการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ นอกจากนี้ บริษัทได้ประกาศนโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน และได้เข้าร่วมโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption: CAC) เพื่อเสริมสร้างความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจ พร้อมทั้งกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติเพื่อควบคุมการให้ของขวัญ การเลี้ยงรับรอง และกิจกรรมที่อาจเกี่ยวข้องกับการทุจริต ทั้งนี้ เพื่อให้พนักงานทุกระดับปฏิบัติตามกฎระเบียบและจริยธรรมอย่างเคร่งครัด

## ความเสี่ยงที่ 14 ความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- ผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน

### ลักษณะความเสี่ยง

ความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนเกิดจากการที่บริษัทอาจละเมิดสิทธิขั้นพื้นฐานของบุคคลในการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจ เช่น การปฏิบัติไม่เป็นธรรมกับพนักงาน หรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชนในกระบวนการจ้างงาน การทำงานที่ไม่ปลอดภัย หรือการละเมิดสิทธิของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทางธุรกิจ ทั้งพนักงาน คู่ค้า หรือชุมชนท้องถิ่น การละเมิดสิทธิมนุษยชนอาจเกิดขึ้นจากการไม่ปฏิบัติตามหลักการหรือกรอบมาตรฐานสากลที่เกี่ยวข้องกับสิทธิของบุคคลในองค์กร หรือในห่วงโซ่อุปทานของบริษัท

### ผลกระทบจากความเสี่ยง

หากบริษัทละเมิดสิทธิมนุษยชน จะส่งผลกระทบทั้งทางตรงและทางอ้อมต่อหลายด้าน เช่น

#### ผลกระทบทางกฎหมาย

บริษัทอาจถูกดำเนินคดีหรือต้องรับผิดชอบทางกฎหมายจากการละเมิดสิทธิมนุษยชน ซึ่งอาจทำให้บริษัทต้องเสียค่าใช้จ่ายและเวลาในการจัดการเรื่องคดีความ

#### ผลกระทบด้านชื่อเสียง

การละเมิดสิทธิมนุษยชนอาจทำให้บริษัทเสียชื่อเสียงในตลาดและในสายตาของสาธารณะ อาจทำให้ลูกค้า คู่ค้า และผู้ลงทุนไม่เชื่อมั่นหรือเลือกที่จะหยุดทำธุรกิจกับบริษัท

#### ผลกระทบด้านการดำเนินงาน

บริษัทอาจต้องเผชิญกับความยากลำบากในการดำเนินงานหรืออาจมีความขัดแย้งภายในองค์กร ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อการผลิตและการดำเนินกิจการในระยะยาว

### มาตรการจัดการความเสี่ยง

เพื่อจัดการความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน บริษัทได้ปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานสากล เช่น ข้อตกลงประชาคมโลกแห่งสหประชาชาติ (UNG) และปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน (UH) โดยดำเนินการตามกระบวนการตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence) ซึ่งประกอบด้วย 5 องค์ประกอบหลัก ได้แก่:

1. การประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนในทุกกระบวนการทางธุรกิจ
2. การกำหนดมาตรการป้องกันและแก้ไขความเสี่ยงที่เกิดขึ้น
3. การตรวจสอบการปฏิบัติและการปฏิบัติตามแนวทางสิทธิมนุษยชนอย่างสม่ำเสมอ
4. การจัดทำรายงานผลการปฏิบัติที่โปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้
5. การดำเนินการให้พนักงานทุกระดับมีความรู้และเข้าใจในหลักสิทธิมนุษยชน รวมทั้งการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เคารพสิทธิมนุษยชน ด้วยมาตรการเหล่านี้ บริษัทจะสามารถลดความเสี่ยงในการละเมิดสิทธิมนุษยชน และปกป้องชื่อเสียงขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## ความเสี่ยงที่ 15 ความเสี่ยงด้านสภาพคล่องทางการเงิน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการเงิน

- ความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องในการดำเนิน

ธุรกิจ

## ลักษณะความเสี่ยง

ความเสี่ยงด้านสภาพคล่องทางการเงินเกิดจากการที่บริษัทไม่สามารถบริหารจัดการเงินทุนหมุนเวียนได้อย่างเพียงพอหรือเหมาะสม ซึ่งเป็นสิ่งสำคัญสำหรับการดำเนินธุรกิจรับเหมาก่อสร้าง โดยธุรกิจรับเหมาก่อสร้างต้องใช้เงินทุนจำนวนมากในการจัดหาวัตถุดิบ วัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินงาน และค่าแรงงาน อีกทั้งยังมีความเสี่ยงด้านสภาพคล่องที่เกิดจากภาระหนี้สินทางการเงินที่กำหนดชำระในแต่ละช่วงเวลา ประกอบด้วยเงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน หนี้สินตามสัญญาเช่า และหุ้นกู้

## ผลกระทบจากความเสี่ยง

ผลกระทบจากความเสี่ยงด้านสภาพคล่องทางการเงินอาจมีดังนี้

### การหยุดชะงักของโครงการ

หากบริษัทไม่สามารถจัดหาเงินทุนหมุนเวียนได้เพียงพอ อาจทำให้โครงการก่อสร้างหยุดชะงักชั่วคราว ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อเวลาและงบประมาณที่วางไว้ และอาจทำให้ต้องจ่ายค่าปรับให้กับลูกค้า

### ปัญหาการจ่ายเงิน

หากไม่สามารถบริหารเงินสดได้ดี อาจทำให้บริษัทไม่สามารถชำระหนี้หรือค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ตามที่กำหนดไว้ เช่น การจ่ายค่าแรงงาน การซื้อวัสดุ หรือค่าใช้จ่ายโครงการอื่น ๆ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อความสัมพันธ์กับซัพพลายเออร์ หรือผู้รับจ้าง

### ลดความสามารถในการเจรจาทางธุรกิจ

บริษัทอาจสูญเสียความสามารถในการเจรจาหรือขอเงื่อนไขที่ดีในการขอสินเชื่อหรือการทำสัญญาใหม่กับคู่ค้า หากถูกมองว่าเป็นบริษัทที่ขาดสภาพคล่อง

## มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทบริหารความเสี่ยงด้านสภาพคล่องโดยใช้เครื่องมือทางการเงินที่หลากหลาย ได้แก่ เงินเบิกเกินบัญชี เงินกู้ยืมธนาคาร สัญญาเช่า และหุ้นกู้ เพื่อให้มีความยืดหยุ่นในการบริหารกระแสเงินสดให้เพียงพอในทุกสถานการณ์ นอกจากนี้ บริษัทยังมีความสามารถในการเจรจาขยายระยะเวลาชำระหนี้สินที่จะครบกำหนดภายใน 12 เดือนกับผู้ให้กู้รายเดิมได้อีกด้วย ซึ่งช่วยเสริมความยืดหยุ่นในการบริหารสภาพคล่องในกรณีที่จำเป็น ทั้งนี้บริษัทยังมีสินทรัพย์ทางการเงินที่พร้อมขายและคาดว่าจะก่อให้เกิดกระแสเงินสดรับที่เพียงพอในการรองรับกระแสเงินสดจ่ายของหนี้สินทางการเงินที่ครบกำหนดได้อย่างต่อเนื่อง

### การขอสินเชื่อจากธนาคารและสถาบันการเงิน

บริษัทได้ขอสินเชื่อจากธนาคารไว้เป็นวงเงินเบิกเกินบัญชี (O/D), ตัวสัญญาใช้เงิน (P/N), หนังสือค้ำประกัน (L/G), และ Letter of Credit (L/C) เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินธุรกิจ

### การวางแผนและจัดการเงินสดอย่างมีประสิทธิภาพ

บริษัทได้มีการวางแผนการใช้งบประมาณประจำปีเพื่อให้การเงินมีความเหมาะสมและเพียงพอต่อการดำเนินงาน พร้อมทั้งคำนึงถึงแหล่งเงินทุนที่สามารถใช้ได้ตลอดเวลา

### การพิจารณาเครื่องมือทางการเงินอื่น ๆ

นอกจากการขอสินเชื่อจากธนาคารแล้ว บริษัทยังได้ศึกษาและวางแผนการใช้เครื่องมือทางการเงินอื่น ๆ เช่น การใช้ตราสารหนี้ หรือการระดมทุนผ่านการออกหุ้น เพื่อเพิ่มทางเลือกในการเพิ่มสภาพคล่องทางการเงิน

### การติดตามและประเมินสถานะการเงินอย่างสม่ำเสมอ

บริษัทมีการติดตามสถานะการเงิน และการใช้จ่ายอย่างใกล้ชิด เพื่อให้มั่นใจว่าเงินทุนหมุนเวียนในแต่ละโครงการเพียงพอต่อการดำเนินงาน

**ความเสี่ยงที่ 16 ความเสี่ยงจากการที่บริษัทเข้าร่วมในกิจการร่วมค้าอาจทำให้บริษัทต้องรับผิดชอบหากผู้ร่วมทุนตามกิจการร่วมค้ามิได้ปฏิบัติตามข้อตกลง**

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- อื่น ๆ : ความเสี่ยงจากการที่บริษัทเข้าร่วมใน

กิจการร่วมค้าอาจทำให้บริษัท

ต้องรับผิดชอบผู้ร่วมทุนตามกิจการร่วมค้ามิได้ปฏิบัติตามข้อ

ตกลง

### **ลักษณะความเสี่ยง**

ความเสี่ยงจากการเข้าร่วมในกิจการร่วมค้าเกิดขึ้นเมื่อบริษัทต้องร่วมลงทุนและร่วมดำเนินงานกับผู้ร่วมทุนภายนอกตามข้อตกลงร่วมกัน โดยบริษัทจะต้องรับผิดชอบในส่วนของการปฏิบัติตามพันธะในโครงการที่ร่วมทุนร่วมกัน หากผู้ร่วมทุนไม่สามารถปฏิบัติตามข้อตกลง หรือไม่สามารถจัดหาเงินทุนมาได้ตามที่กำหนด บริษัทอาจต้องรับผิดชอบในการลงทุนเพิ่มเติมหรือปฏิบัติตามพันธะที่ยังไม่ได้ปฏิบัติ การไม่ปฏิบัติตามพันธะอาจทำให้บริษัทต้องเผชิญกับความเสียหายหรือผลกระทบจากการผิดสัญญาในกิจการร่วมค้า

### **ผลกระทบจากความเสี่ยง**

ผลกระทบจากความเสี่ยงนี้อาจเกิดขึ้นในหลายรูปแบบ ได้แก่:

#### การลงทุนเพิ่มเติม

หากผู้ร่วมทุนไม่สามารถจัดหาเงินทุนหรือปฏิบัติตามพันธะที่ตกลงไว้ บริษัทอาจต้องลงทุนเพิ่มขึ้น ซึ่งอาจทำให้เกิดภาระการเงินที่เพิ่มขึ้นและกระทบต่อสภาพคล่องของบริษัท

#### การเรียกร้องค่าเสียหาย

หากมีการเรียกร้องค่าเสียหายจากเจ้าของโครงการ บริษัทอาจต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายที่เกิดขึ้นจากความไม่ปฏิบัติตามข้อตกลง ทำให้บริษัทต้องรับภาระค่าใช้จ่ายที่ไม่คาดคิด

#### ผลกระทบต่อชื่อเสียง

การไม่สามารถปฏิบัติตามพันธะในกิจการร่วมค้าอาจส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงของบริษัท ทำให้ความน่าเชื่อถือในสายตาของลูกค้าและพันธมิตรลดลง

#### ลดกำไรจากโครงการ

หากบริษัทต้องรับผิดชอบค่าเสียหายหรือลงทุนเพิ่มเติม กำไรที่บริษัทจะได้รับจากโครงการอาจลดลง ส่งผลกระทบต่อผลกำไรของบริษัท

#### ผลกระทบต่อธุรกิจและสภาพคล่อง

ผลกระทบจากการร่วมทุนที่ไม่เป็นไปตามแผนอาจทำให้ธุรกิจได้รับความเสียหาย และกระทบต่อสภาพคล่องในระยะยาว

### **มาตรการจัดการความเสี่ยง**

บริษัทสามารถใช้มาตรการต่างๆ เพื่อจัดการความเสี่ยงที่เกิดจากการเข้าร่วมในกิจการร่วมค้าได้ ดังนี้

#### การเลือกพันธมิตรอย่างรอบคอบ

บริษัทควรเลือกผู้ร่วมทุนที่มีความน่าเชื่อถือ และมีความสามารถทางการเงินและการบริหารจัดการที่ดี รวมถึงประวัติการทำงานที่ดีในโครงการก่อนหน้า เพื่อลดความเสี่ยงในการปฏิบัติตามข้อตกลง

#### การเจรจาข้อตกลงที่ชัดเจน

การกำหนดข้อตกลงที่ชัดเจนในสัญญาร่วมทุน เช่น ข้อตกลงเกี่ยวกับการจัดหาเงินทุน การแบ่งปันผลกำไร และการรับผิดชอบในกรณีที่เกิดความเสียหาย จะช่วยลดความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นจากการไม่ปฏิบัติตามพันธะ

#### การติดตามการดำเนินงานอย่างใกล้ชิด

บริษัทควรมีระบบในการติดตามและตรวจสอบความคืบหน้าในการดำเนินงานของกิจการร่วมค้าอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้ทันเวลาที่

## การประกันภัยและการค้ำประกัน

บริษัทอาจพิจารณาทำประกันภัย หรือขอให้ผู้ร่วมทุนมีการค้ำประกันการปฏิบัติตามพันธะ เพื่อลดความเสี่ยงทางการเงิน

## การจัดตั้งทีมบริหารความเสี่ยง

การมีทีมที่รับผิดชอบในการประเมินและจัดการความเสี่ยงในกิจการร่วมค้าโดยเฉพาะ จะช่วยให้สามารถระบุและจัดการกับความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## **ความเสี่ยงที่ 17 ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย**

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการเงิน

- ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน / อัตราดอกเบี้ย / อัตราเงินเฟ้อ
- ความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องในการดำเนินงานธุรกิจ
- ความผันผวนของรายได้

### **ลักษณะความเสี่ยง**

บริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่เกิดจากการถือครองเครื่องมือทางการเงินทั้งฝั่งสินทรัพย์และหนี้สิน ได้แก่ เงินฝากธนาคาร เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน และหุ้นกู้ที่มีภาระดอกเบี้ย

### **ผลกระทบจากความเสี่ยง**

หากอัตราดอกเบี้ยในตลาดปรับตัวสูงขึ้น จะส่งผลโดยตรงต่อภาระค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยของบริษัทที่เพิ่มสูงขึ้น โดยการวิเคราะห์ความอ่อนไหวแสดงให้เห็นว่า หากอัตราดอกเบี้ยปรับเพิ่มขึ้น 1% จะส่งผลให้ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยของบริษัทเพิ่มขึ้นประมาณ 6 ล้านบาทต่อปี และหากอัตราดอกเบี้ยปรับลดลง 1% จะส่งผลให้ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยลดลงประมาณ 6 ล้านบาทต่อปี ซึ่งความผันผวนของอัตราดอกเบี้ยดังกล่าวอาจมีนัยสำคัญต่อความสามารถในการทำกำไรได้

### **มาตรการจัดการความเสี่ยง**

บริษัทยอมรับความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยในระดับที่สามารถบริหารจัดการได้ โดยพิจารณาแล้วว่าเนื่องจากสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด หรือมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน บริษัทจึงไม่ได้ใช้ตราสารอนุพันธ์ในการป้องกันความเสี่ยงดังกล่าว บริษัทยอมรับความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ยในระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ โดยอาศัยการกระจายโครงสร้างหนี้ระหว่างอัตราดอกเบี้ยคงที่และลอยตัวให้เหมาะสม รวมถึงการบริหารจัดการวันครบกำหนดของหนี้สินให้สอดคล้องกับกระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินงานโครงการก่อสร้างในแต่ละช่วงเวลา

## **ความเสี่ยงที่ 18 ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน**

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการเงิน

- ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน / อัตราดอกเบี้ย / อัตราเงินเฟ้อ

### **ลักษณะความเสี่ยง**

บริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนที่สำคัญอันเกี่ยวเนื่องจากการให้บริการก่อสร้าง การซื้อสินค้า การซื้อเครื่องจักรและอุปกรณ์ และเงินรับล่วงหน้าจากผู้ว่าจ้างเป็นเงินตราต่างประเทศ

### **ผลกระทบจากความเสี่ยง**



หากอัตราแลกเปลี่ยนเงินดอลลาร์สหรัฐเทียบกับเงินบาทเปลี่ยนแปลงไป 10% จะส่งผลกระทบต่อกำไรก่อนภาษีของบริษัทประมาณ 0.6 ล้านบาท ซึ่งถือว่าอยู่ในระดับที่ไม่มีความสำคัญอย่างเป็นสาระสำคัญต่อการดำเนินงานโดยรวม อย่างไรก็ตาม หากธุรกิจมีการขยายตัวอย่างต่อเนื่องในอนาคต ระดับความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนอาจปรับเปลี่ยนตามสัดส่วนรายได้ต่างประเทศที่มีมากขึ้น

### มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทบริหารความเสี่ยงผ่านการเข้าทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า ซึ่งสัญญาโดยส่วนใหญ่มีอายุไม่เกินหนึ่งปี เพื่อป้องกันความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนในระยะสั้นที่อาจกระทบต่อกระแสเงินสดของโครงการ

### ความเสี่ยงที่ 19 ความเสี่ยงด้านเครดิต

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการเงิน

- การผิดนัดชำระหนี้หรือการแลกเปลี่ยนสินค้า
- ความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องในการดำเนิน

ธุรกิจ

### ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทมีความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับลูกหนี้การค้า สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา และเงินฝากกับธนาคาร

### ผลกระทบจากความเสี่ยง

ลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

หากลูกหนี้ไม่สามารถชำระหนี้ได้ตามกำหนด บริษัทอาจต้องรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตซึ่งส่งผลกระทบต่อกำไรและกระแสเงินสดของบริษัท

### เงินฝากธนาคาร

ความเสี่ยงในส่วนนี้เกิดจากกรณีที่ธนาคารคู่สัญญาไม่สามารถจ่ายเงินฝากได้ตามข้อผูกพัน ซึ่งอาจกระทบต่อสภาพคล่องของบริษัทได้โดยตรง

### มาตรการจัดการความเสี่ยง

ลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

บริษัทมีความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา อย่างไรก็ตาม เนื่องจากสัญญาก่อสร้างส่วนใหญ่ของกลุ่มบริษัทจะกำกับหน่วยงานภาครัฐและลูกค้าที่มีความสามารถในการชำระหนี้ ดังนั้นกลุ่มบริษัทจึงไม่คาดว่าจะได้รับความเสียหายที่เป็นสาระสำคัญจากการให้สินเชื่อกับลูกหนี้เหล่านี้นอกเหนือจากส่วนที่ได้ตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญไว้แล้ว

บริษัทพิจารณาการด้อยค่าทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน อัตราการตั้งสำรองของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณโดยพิจารณาจากอายุหนี้ค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระสำหรับกลุ่มลูกค้าที่มีรูปแบบของความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน โดยจัดกลุ่มลูกค้าตามประเภทของลูกค้าและอันดับความน่าเชื่อถือของลูกค้า การคำนวณผลขาดทุนจากการด้อยค่าด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนึงถึงผลของความน่าจะเป็นถ่วงน้ำหนัก มูลค่าของเงินตามเวลาและข้อมูลที่มีความสมเหตุสมผลและสามารถสนับสนุนได้ที่มีอยู่ ณ วันที่รายงานเกี่ยวกับเหตุการณ์ในอดีต สภาพการณ์ปัจจุบัน และการคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจในอนาคต

### เงินฝากธนาคาร

บริษัทบริหารความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับยอดคงเหลือกับธนาคารโดยจะลงทุนกับคู่สัญญาที่ได้รับการอนุมัติแล้วเท่านั้น กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านเครดิตของตราสารหนี้ไม่สูงมากนักเนื่องจากคู่สัญญาเป็นธนาคารที่มีอันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตที่อยู่ในระดับสูงซึ่งประเมินโดยสถาบันจัดอันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตระหว่างประเทศ

### 2.2.2 ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหลักทรัพย์

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุนของ : มี

ผู้ถือหุ้นหลักหรือไม่

ความเสี่ยงที่ 1 ความเสี่ยงที่ผู้ถือหุ้นของบริษัทอาจมีข้อจำกัดในการใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทฯ ในอนาคต

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลัก

• อื่น ๆ : ความเสี่ยงที่ผู้ถือหุ้นของบริษัทอาจมีข้อ

จำกัดในการใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญเพิ่ม

ทุนของบริษัทฯ ในอนาคต

### ลักษณะความเสี่ยง

เมื่อเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ บริษัทสามารถระดมทุนได้ผ่านการเพิ่มทุน โดยบริษัทสามารถออกหุ้นเพิ่มทุนในอนาคตและจัดสรรหุ้นเพิ่มทุนได้ 3 ประเภท ได้แก่ จัดสรรให้กับผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วนการถือหุ้น (Right Offering: RO) การจัดสรรให้กับประชาชน (Public Offering: PO) และการจัดสรรให้กับบุคคลในวงจำกัด (Private Placement: PP) โดยการออกหุ้นเพิ่มทุนในกรณีการจัดสรรให้กับประชาชนและการจัดสรรให้กับบุคคลในวงจำกัด

### ผลกระทบจากความเสี่ยง

ผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัทอาจมีข้อจำกัดในการใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทได้

### มาตรการจัดการความเสี่ยง

อย่างไรก็ตาม เนื่องจากการเพิ่มทุนของบริษัทจดทะเบียนจะทำให้เกิดผลกระทบโดยตรงต่อสิทธิประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและต่อราคาหลักทรัพย์ บริษัทได้ บริษัทจะดำเนินการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการเพิ่มทุนเพื่อให้ผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปได้ใช้ประกอบการตัดสินใจลงทุนได้อย่างเหมาะสมและเป็นไปตามเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

## 2.2.3 ความเสี่ยงต่อการลงทุนในหลักทรัพย์ต่างประเทศ (กรณีผู้ออกหลักทรัพย์เป็นบริษัทต่างประเทศ)

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุน ในหลักทรัพย์ต่างประเทศของบริษัท : ไม่มี

หรือไม่

### 3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

#### 3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

##### นโยบายด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน : มี

##### นโยบายความยั่งยืนองค์กร

บริษัท ไรท์ทันเน็ลลิง จำกัด (มหาชน) ตระหนักถึงการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อ และคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุก กลุ่ม ตลอดทั้งห่วงโซ่คุณค่า มุ่งมั่นพัฒนาธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืน ครอบคลุมทั้งมิติเศรษฐกิจ มิติสังคม และมิติ สิ่งแวดล้อม โปร่งใส เน้นการมีส่วนร่วม และการพัฒนาธุรกิจอย่างไม่หยุดนิ่ง ควบคู่ไปกับการจัดการตามหลักธรรมาภิบาล และจริยธรรมที่ดี ในการดำเนินธุรกิจ บริษัทฯ จึงประกาศนโยบาย การ พัฒนาความยั่งยืนองค์กรครอบคลุมธุรกิจปัจจุบันและใน อนาคตดังต่อไปนี้

##### ด้านการกำกับดูแลกิจการและเศรษฐกิจ

1. บริษัทปฏิบัติตามแนวทางและวิธีปฏิบัติในจรรยาบรรณบริษัท รวมถึงนโยบาย ระเบียบ ประกาศ คำสั่งของบริษัทที่ เกี่ยวข้องและประกาศ บังคับใช้แล้ว รวมถึงจัดให้มีการทบทวนอยู่เสมอ
2. บริษัทมุ่งเน้นพัฒนากลยุทธ์เพื่อการเติบโตของธุรกิจทั้งระยะสั้นและระยะยาว โดยคำนึงถึงความเสี่ยงทั้งภายในและ ภายนอก โดยให้ความสำคัญกับการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการห่วงโซ่อุปทาน เพื่อยกระดับความสามารถในการ แข่งขันของบริษัทในอุตสาหกรรมก่อสร้าง
3. บริษัทดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีความโปร่งใส ความรับผิดชอบต่อ และเป็นไปตามหลักการกำกับดูแล กิจการที่ดี โดยให้ความสำคัญในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และยึดมั่นคุณธรรมและจริยธรรมในการบริหารงาน
4. บริษัทดำเนินธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อความพึงพอใจของลูกค้าและคู่ค้าอย่างต่อเนื่อง
5. บริษัทดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงผลกระทบที่มีต่อผู้มีส่วนได้เสียและหาแนวทางป้องกันไม่ให้เกิดผลกระทบ
6. บริษัทมุ่งเน้นการพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อเพิ่มศักยภาพการดำเนินธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ

##### ด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม

1. บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับงานอย่างเคร่งครัด และดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมตลอด กระบวนการดำเนินธุรกิจ
2. บริษัทเริ่มนำพลังงานสะอาดมาใช้ในการดำเนินธุรกิจ เพื่อลดการปล่อยมลพิษและประหยัดพลังงาน
3. บริษัทดำเนินธุรกิจทุกขั้นตอนโดยคำนึงถึงสิ่งแวดล้อม
4. บริษัทมีเป้าหมายในการลดการใช้พลังงานที่สิ้นเปลือง
5. บริษัทดำเนินการจัดการของเสีย เพื่อสามารถนำกลับมาใช้ใหม่ให้ได้มากที่สุด
6. บริษัทจัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (Carbon Footprint for Organization: CFO) ดูแนวโน้มการปล่อยก๊าซ เรือนกระจกของ องค์กร และกำหนดแนวทางในการลดให้ได้มากที่สุดต่อไป
7. บริษัทให้ความรู้ และปลูกฝังจิตสำนึกด้านความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมแก่บุคลากรทุกระดับในองค์กร

##### ด้านสังคม

1. บริษัทดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม ผ่านการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลสูงสุด นำไปสู่การอยู่ร่วมกันใน สังคมอย่างมีความสุข ควบคู่กับการเติบโตของธุรกิจไปพร้อมกับผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน เพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น
2. บริษัทให้ความสำคัญกับการเคารพสิทธิมนุษยชน ยึดมั่นในหลักนิติธรรมและไม่กระทำการใด ๆ หรือสนับสนุนให้มี การละเมิดสิทธิมนุษยชน
3. บริษัทส่งเสริมให้มีระบบการจัดการความปลอดภัยและอาชีวอนามัยตามมาตรฐานสากล และดำเนินการเชิงรุกเพื่อ ป้องกันอุบัติเหตุจาก การทำงาน
4. บริษัทให้ความสำคัญในการดูแลพนักงาน พัฒนาศักยภาพของพนักงาน เสริมสร้างศักยภาพทุนมนุษย์ เพื่อรองรับกับ กลยุทธ์ของบริษัทใน ด้านต่าง ๆ
5. บริษัทดำเนินการว่าจ้างพนักงานอย่างเป็นธรรมไม่มีการใช้แรงงานผิดกฎหมาย และแรงงานเด็ก
6. บริษัทคำนึงถึงคุณค่าทางสังคมและชุมชนโดยมุ่งเน้นการมีส่วนร่วมในการพัฒนา เพื่อประโยชน์แก่สังคมและชุมชน พร้อมทั้งสนับสนุน กิจกรรมที่สร้างสรรค์ สังคม

7. บริษัทร่วมมือกับสถาบันการศึกษา หน่วยงานภาครัฐและเอกชน เพื่อเรียนรู้และถ่ายทอดองค์ความรู้ร่วมกัน เพื่อการพัฒนาทางธุรกิจและการศึกษาที่ยั่งยืน

ทั้งนี้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน บริษัท ไรท์ทันเน็ลลิ่ง จำกัด (มหาชน) ทุกคน มีหน้าที่สนับสนุน ผลักดัน และ ปฏิบัติให้สอดคล้องกับนโยบายและ กรอบการบริหารจัดการความยั่งยืนที่กำหนด

### เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนหรือไม่ : มี

1. การดำเนินธุรกิจมีผลกำไร
2. ลดข้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อม และพัฒนาปรับปรุงแนวปฏิบัติด้านการป้องกันผลกระทบสิ่งแวดล้อมในทุกด้าน
3. จัดอบรมนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันให้กับพนักงานทุกระดับ
4. ส่งเสริมโครงการเพื่อชุมชนที่สำคัญอย่างน้อย 5 โครงการ
5. อัตราการเกิดอุบัติเหตุลดลงหรือเป็นศูนย์
6. เพิ่มจำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ยต่อพนักงานเป็น 6 ชั่วโมงต่อคนต่อปี
7. รักษาจำนวนข้อพิพาทด้านแรงงานและสิทธิมนุษยชนที่รุนแรงเป็นศูนย์
8. รักษาค่าการตรวจวัดสิ่งแวดล้อมทั้งหมดให้อยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน
9. พัฒนาและปรับปรุงแนวปฏิบัติด้านการป้องกันผลกระทบสิ่งแวดล้อมในทุกด้าน
10. เก็บรวบรวมข้อมูลขยะครบทุกประเภท (ทั่วไป, รีไซเคิล, อันตราย, เศษอาหาร) และเพิ่มอัตราการรีไซเคิลขยะขึ้นเป็น 20% ของของเสียทั้งหมด
11. ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อหน่วยรายได้ลง 1% เทียบกับปีฐาน และจัดทำแผนงานระยะกลางและระยะยาวเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ขององค์กร
12. ลดการใช้พลังงานไฟฟ้าและน้ำปะปายอย่างน้อย 1% ในสำนักงานใหญ่ และสำนักงานโครงการเทียบกับค่าเฉลี่ย 3 ปีก่อนหน้า

เป้าหมาย SDGs ขององค์การสหประชาชาติ : Goal 3 การมีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี (Good Health and

Well-being), Goal 4 การศึกษาที่มีคุณภาพ (Quality

Education), Goal 5 ความเท่าเทียมทางเพศ (Gender

Equality), Goal 6 น้ำสะอาดและสุขาภิบาล (Clean Water

and Sanitation), Goal 7 พลังงานสะอาดและจ่ายได้

(Affordable and Clean Energy), Goal 8 งานที่มีคุณค่า

เศรษฐกิจที่เติบโต (Decent Work and Economic Growth),

Goal 9 อุตสาหกรรม นวัตกรรม โครงสร้างพื้นฐาน (Industry,

Innovation and Infrastructure), Goal 10 ลดความเหลื่อม

ล้ำ (Reduce Inequalities), Goal 11 เมืองและชุมชนยั่งยืน

(Sustainable Cities and Communities), Goal 12 การผลิต

และบริโภคที่รับผิดชอบ (Responsible Consumption and

Production), Goal 13 การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิ

อากาศ (Climate Action), Goal 15 ระบบนิเวศบนบก (Life

on Land), Goal 16 สันติภาพและสถาบันเข้มแข็ง (Peace,

Justice and Strong Institutions), Goal 17 หุ้นส่วนเพื่อการ

พัฒนา (Partnerships for the Goals)

การทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ/หรือ : ไม่มี

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนากิจการเกี่ยวกับ : ไม่มี

นโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

## 3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ

### 3.2.1 ห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ

#### 1. Develop the Right Business

กลุ่มกิจกรรมด้านการพัฒนาธุรกิจ ประกอบด้วยกิจกรรมที่มุ่งเน้นการสร้างรากฐานที่แข็งแกร่งสำหรับองค์กร การกำหนดทิศทางและวางโครงสร้างที่เหมาะสม การรักษามาตรฐานคุณภาพ และการพัฒนาระบบที่จำเป็นเพื่อเพิ่มโอกาสในการรับงานและสร้างความน่าเชื่อถือให้กับองค์กรในระยะยาว

#### 2. Prepare the Right Resources

กลุ่มกิจกรรมด้านการจัดการทรัพยากร ประกอบด้วยกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการจัดเตรียมปัจจัยการดำเนินงานทั้งหมด ทั้งด้านวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องจักร บุคลากร และทรัพยากรทางการเงิน เพื่อรองรับการดำเนินงานโครงการให้มีความพร้อมและมีประสิทธิภาพสูงสุด

#### 3. Offer with Quality and Deliver the Right Work

กลุ่มกิจกรรมด้านการปฏิบัติงานและส่งมอบ ถือเป็นกลุ่มกิจกรรมหลักขององค์กร โดยจะประกอบด้วยกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการ ตั้งแต่ต้นจนจบ ตั้งแต่การจัดทำข้อเสนอโครงการ การเตรียมความพร้อม การดำเนินงานก่อสร้าง การควบคุมคุณภาพ ไปจนถึงการส่งมอบงานที่ได้มาตรฐานตามกำหนดเวลา

#### 4. Maintain the Right Value

กลุ่มกิจกรรมด้านการรักษามาตรฐานการปฏิบัติงาน ประกอบด้วยกิจกรรมสนับสนุนที่ช่วยให้การดำเนินโครงการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ไม่ติดขัดหรือหยุดชะงัก ซึ่งครอบคลุมการดูแลรักษาจัดการวัสดุและเครื่องจักรที่ใช้ในโครงการ การจัดการด้านความปลอดภัย รวมถึงการควบคุมดูแลผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชน

#### 5. Manage the Right Relationships

กลุ่มกิจกรรมด้านการบริหารความสัมพันธ์ เป็นกลุ่มกิจกรรมที่มีการดำเนินการในขั้นตอนสุดท้ายและดำเนินการต่อเนื่องในทุกช่วงของโครงการ โดยมุ่งเน้นการสร้างและรักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย ทั้งลูกค้า ชุมชน และพนักงาน ผ่านการสื่อสารผลงานอย่างโปร่งใส การรับฟังความคิดเห็นเพื่อนำมาปรับปรุง และการจัดการข้อร้องเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ กิจกรรมกลุ่มนี้เป็นตัวชี้วัดสำคัญที่สะท้อนประสิทธิภาพการทำงานและภาพลักษณ์ของบริษัทต่อสาธารณะ ซึ่งส่งผลโดยตรงต่อความสำเร็จของโครงการทั้งในปัจจุบันและโอกาสทางธุรกิจในอนาคต

### 3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ

รายละเอียดการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร			

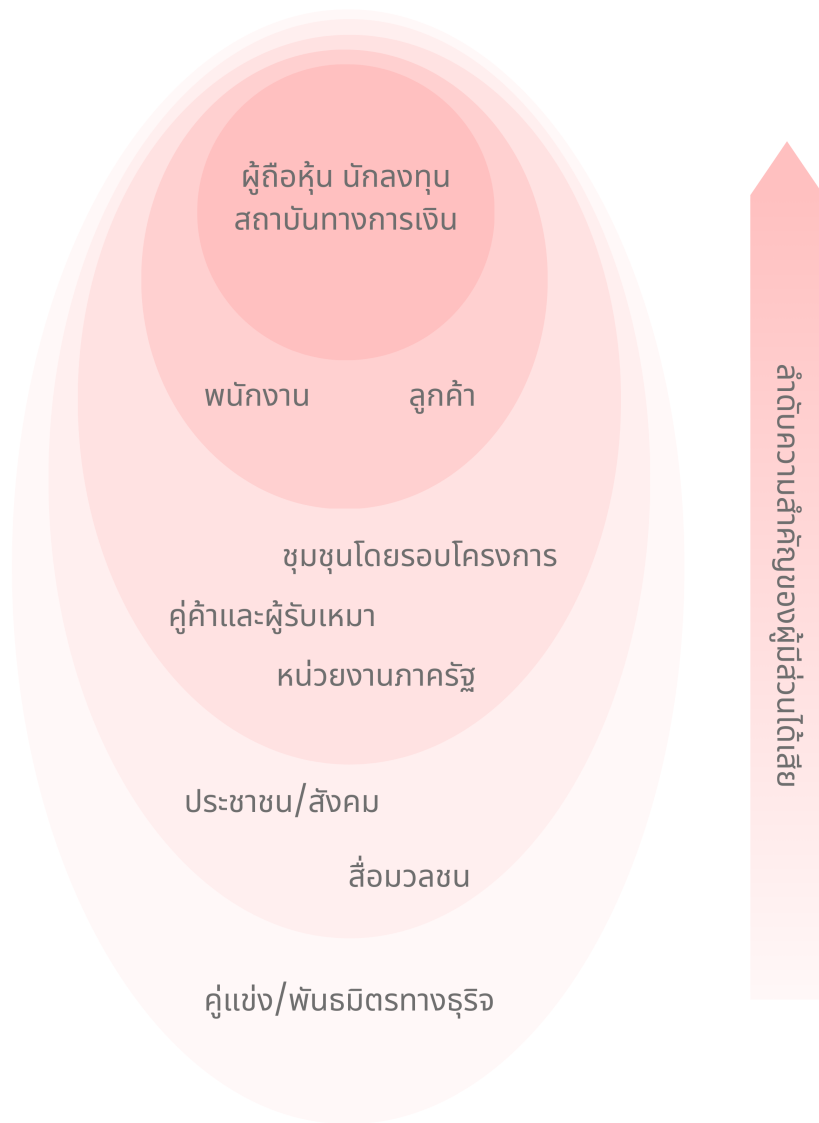
กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> <li>พนักงาน</li> <li>พนักงานต่างชาติ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ได้รับผลตอบแทนและสวัสดิการอย่างเหมาะสม</li> <li>พนักงานมีสิทธิความเท่าเทียมกัน</li> <li>ได้รับความก้าวหน้าในการประกอบวิชาชีพและมีความมั่นคงในการทำงาน</li> <li>มีความปลอดภัยในการทำงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน โดยคำนึงถึงหลักสิทธิมนุษยชนและความต้องการของพนักงาน</li> <li>ให้ผลตอบแทนที่เหมาะสมและเป็นธรรม</li> <li>จัดให้มีช่องทางร้องเรียนสำหรับพนักงาน ในกรณีที่ไม่ได้ได้รับความเป็นธรรม</li> <li>ดำเนินการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยอย่างมีประสิทธิภาพ</li> <li>ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาศักยภาพในการทำงาน</li> <li>การชี้แจงทำความเข้าใจ และการใช้ระเบียบวินัย ข้อบังคับ</li> <li>การกำหนดนโยบายต่าง ๆ เพื่อให้เกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ รวมถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่น ๆ</li> <li>ดำเนินการควบคุมและบริหารการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามมติและนโยบายที่ได้กำหนดไว้</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การจัดกิจกรรมเพื่อสังคม</li> <li>การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์</li> <li>การประชุมภายในองค์กร</li> <li>การรับเรื่องข้อร้องเรียน</li> <li>การสำรวจความผูกพันพนักงาน</li> <li>การสำรวจความพึงพอใจ</li> <li>การอบรม / สัมมนา</li> </ul>
<b>ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>นักลงทุนหรือสถาบันการลงทุน</li> <li>ผู้ถือหุ้น</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>สิทธิประโยชน์ที่พึงได้ตามกฎหมาย</li> <li>การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน</li> <li>การปฏิบัติตามกฎหมายอย่างถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้ และมีการกำกับดูแลกิจการที่ดี</li> <li>การดำเนินงานมีผลกำไรและการเติบโต</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎเกณฑ์และวิธีบังคับต่าง ๆ เพื่อให้การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นเป็นไปตามหลักเกณฑ์ในการกำกับดูแลกิจการที่ดี</li> <li>ให้ข้อมูลอย่างเท่าเทียม มีความถูกต้อง ครบถ้วน ชัดเจน มีประสิทธิภาพและทันต่อเหตุการณ์</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การเยี่ยมชม</li> <li>การแถลงข่าว</li> <li>การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์</li> <li>การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี</li> </ul>
<b>ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร</b>			

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> <li>ลูกค้า</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>มีการดูแลและบริหารเรื่องความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการดำเนินงาน และมีมาตรการควบคุมผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อสิ่งแวดล้อม</li> <li>มีบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและพอเพียงในการปฏิบัติงาน</li> <li>มีเครื่องมือ เครื่องจักร อุปกรณ์ที่มีประสิทธิภาพพอเพียงแก่การปฏิบัติงาน</li> <li>มีขีดความสามารถและประสบการณ์ในการทำงานความสำเร็จของการดำเนินงานก่อสร้าง</li> <li>ความครบถ้วนของรายละเอียดเทคนิคและราคาก่อสร้างในแต่ละประเภทงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ปฏิบัติตามแบบและข้อกำหนดของการประกวดราคาและสัญญา</li> <li>ส่งมอบโครงการที่มีคุณภาพตรงตามมาตรฐาน และข้อกำหนด</li> <li>รับประกันโครงการในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาก่อสร้าง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การเยี่ยมชม</li> <li>การแถลงข่าว</li> <li>การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์</li> <li>การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก</li> <li>การรับเรื่องข้อร้องเรียน</li> <li>อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> <li>รายงานเอกสาร/หลักฐานตามข้อกำหนด</li> </ul> </li> </ul>
<b>ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>ชุมชน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ไม่ได้รับผลกระทบใดๆ ที่อาจเกิดขึ้นจากการก่อสร้างทั้งในด้านมลภาวะ เช่น อากาศ ฝุ่นละออง เสียง คุณภาพน้ำผิวดิน รวมทั้งผลกระทบทางด้านคุณภาพชีวิตและการดำเนินชีวิตประจำวัน</li> <li>หากเกิดผลกระทบใดๆ จากการก่อสร้างต้องรีบดำเนินการแก้ไขให้เป็นปกติโดยเร็วที่สุด</li> <li>การพัฒนาชุมชนและสังคม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>มีการพบปะพูดคุยกับประชาชนในชุมชน เพื่อติดตามสอบถามถึงผลกระทบที่ได้รับจากการดำเนินการก่อสร้าง</li> <li>เปิดรับความคิดเห็น ข้อเสนอแนะเพื่อให้โครงการก่อสร้างเป็นไปอย่างราบรื่น</li> <li>ประสานความร่วมมือกับผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มอื่น ๆ เพื่อร่วมกันขับเคลื่อนการพัฒนาชุมชนท้องถิ่น</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การเยี่ยมชม</li> <li>การจัดกิจกรรมเพื่อสังคม</li> <li>การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์</li> <li>การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก</li> <li>การรับเรื่องข้อร้องเรียน</li> <li>การสำรวจความพึงพอใจ</li> </ul>
<b>ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>คู่ค้า</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ชำระค่าสินค้าและค่าจ้างครบถ้วนตรงตามเวลาที่ได้นัดหมายไว้</li> <li>ใช้สินค้าและบริการของคู่ค้า /ผู้รับเหมาช่วงอย่างต่อเนื่อง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ปฏิบัติต่อคู่ค้าทุกราย ด้วยความเป็นธรรม เท่าเทียมกัน</li> <li>มีมาตรฐานในการประกวดราคาอย่างโปร่งใส</li> <li>มีกระบวนการที่สามารถตรวจสอบได้</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การเยี่ยมชม</li> <li>การจัดกิจกรรมเพื่อสังคม</li> <li>การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์</li> <li>การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก</li> </ul>
<b>ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร</b>			



กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> <li>หน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานกำกับดูแล</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับของภาครัฐอย่างเคร่งครัด</li> <li>ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบ จากหน่วยงานภาครัฐ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การเยี่ยมชม</li> <li>การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์</li> <li>การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก</li> </ul>
<b>ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>สังคม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ไม่ให้เกิดอุบัติเหตุหรือผลกระทบในทางลบอันเกิดจากการใช้เครื่องจักรและการขนส่งอุปกรณ์ขนาดใหญ่</li> <li>ไม่ก่อให้เกิดมลภาวะทางสิ่งแวดล้อม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>มีมาตรการตรวจสอบเครื่องมือและเครื่องจักร รวมทั้งผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อประชาชน</li> <li>ดำเนินงานก่อสร้างอย่างมีประสิทธิภาพ และมีความรับผิดชอบ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การแถลงข่าว</li> <li>การจัดกิจกรรมเพื่อสังคม</li> <li>การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์</li> <li>การรับเรื่องข้อร้องเรียน</li> </ul>
<b>ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>สำนักข่าวและสื่อมวลชน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ได้รับข้อมูลจากบริษัทอย่างชัดเจน ตรงประเด็น และข้อมูลมีความถูกต้อง</li> <li>ได้รับข้อมูลที่เท่าเทียมกันกับผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มอื่น</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>สื่อสารข้อมูลที่มีประสิทธิภาพเป็นประโยชน์รวดเร็ว ถูกต้อง และทันต่อเหตุการณ์</li> <li>ปฏิบัติต่อสื่อมวลชนทุกกลุ่มอย่างเท่าเทียมกันกับผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มอื่น</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การเยี่ยมชม</li> <li>การแถลงข่าว</li> <li>การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์</li> </ul>

รูปภาพรายละเอียดการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ



### 3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

#### 3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

##### นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : มี

แนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : การจัดการพลังงานไฟฟ้า,  
การจัดการน้ำมันและเชื้อเพลิง,  
การจัดการพลังงานทดแทน/พลังงานสะอาด,  
การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ,  
การจัดการขยะและของเสีย,  
การจัดการความหลากหลายทางชีวภาพ,  
การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิ  
อากาศ,  
การจัดการคุณภาพอากาศ,  
การจัดการมลพิษทางเสียง,

1. บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับงานอย่างเคร่งครัด และดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมตลอดกระบวนการดำเนินงานธุรกิจ
2. บริษัทเริ่มนำพลังงานสะอาดมาใช้ในการดำเนินงานธุรกิจ เพื่อลดการปล่อยมลพิษและประหยัดพลังงาน
3. บริษัทดำเนินงานทุกขั้นตอนโดยคำนึงถึงสิ่งแวดล้อม
4. บริษัทมีเป้าหมายในการลดการใช้พลังงานที่สิ้นเปลือง
5. บริษัทดำเนินการจัดการของเสีย เพื่อสามารถนำกลับมาใช้ใหม่ให้ได้มากที่สุด
6. บริษัทจัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (Carbon Footprint for Organization: CFO) ดูแนวโน้มการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของ  
องค์กร และกำหนดแนวทางในการลดให้ได้มากที่สุดต่อไป
7. บริษัทให้ความรู้ และปลูกฝังจิตสำนึกด้านความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมแก่บุคลากรทุกระดับในองค์กร

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : <https://www.rtco.co.th/wp-content/uploads/2024/03/RT-One-Report-2023-TH.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 55

##### การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อม : มี

ในรอบปีที่ผ่านมา

นโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมที่มีการ : การจัดการขยะและของเสีย,  
เปลี่ยนแปลง การจัดการความหลากหลายทางชีวภาพ,

##### การจัดการความหลากหลายทางชีวภาพ

ในปี 2568 บริษัท ไรท์ทันเนลิ่ง จำกัด (มหาชน) ได้ทบทวนและยกระดับการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมเพื่อให้สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน โดยมีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญคือ การประกาศใช้ "นโยบายด้านความหลากหลายทางชีวภาพ (Biodiversity Policy)" ซึ่งมีผล  
บังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2568 เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติในการลดผลกระทบต่อระบบนิเวศในทุกพื้นที่ก่อสร้างที่บริษัทดำเนินกิจการ

สาระสำคัญของนโยบายฉบับนี้มุ่งเน้นการบริหารจัดการภายใต้ 3 แนวทางหลัก ได้แก่ 1) การควบคุมผลกระทบให้เป็นไปตามกฎหมายและ  
มาตรฐานสากล 2) การหลีกเลี่ยงการสร้างผลกระทบเชิงลบต่อระบบนิเวศให้มากที่สุด และ 3) การส่งเสริมการมีส่วนร่วมกับชุมชนในการ  
อนุรักษ์พันธุ์พืชพันธุ์สัตว์ป่า

เพื่อให้การดำเนินงานเกิดผลเป็นรูปธรรม บริษัทฯ ได้กำหนดข้อปฏิบัติที่เข้มงวดสำหรับพนักงานทุกคน โดยครอบคลุมมาตรการสำคัญ อาทิ

- การห้ามนำสายพันธุ์พืชและสัตว์ต่างถิ่น (Alien Species) เข้าหรือออกจากพื้นที่โครงการ

- การห้ามเก็บ จับ ถ่าง หรือรบกวนพืชและสัตว์ป่าในพื้นที่โครงการและบริเวณโดยรอบ
- การกำหนดให้มีการรายงานทันทีเมื่อพบเห็นสัตว์ป่าหรือพืชหายาก/ใกล้สูญพันธุ์
- การห้ามปล่อยน้ำเสียหรือสารเคมีลงสู่แหล่งน้ำธรรมชาติอย่างเด็ดขาด

การจัดทำและประกาศใช้นโยบายดังกล่าว ถือเป็นพัฒนาการสำคัญในการขยายขอบเขตความรับผิดชอบต่อด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัทฯ จากการจัดการมลพิษทั่วไป สู่การปกป้องความหลากหลายทางชีวภาพอย่างยั่งยืน

### การจัดการขยะและของเสีย

บริษัทให้ความสำคัญต่อการจัดการขยะและของเสียอย่างเป็นระบบ โดยมุ่งเน้นการพัฒนาแนวปฏิบัติที่มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และสอดคล้องกับมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อลดผลกระทบเชิงลบที่อาจเกิดขึ้นจากกิจกรรมการก่อสร้างและการดำเนินงานของบริษัท จึงได้ดำเนินการทบทวนแนวปฏิบัติด้านการจัดการของเสีย โดยเพิ่มกระบวนการฐานข้อมูลขยะแบบรวมศูนย์ที่เกี่ยวข้องสามารถเข้าถึงและตรวจสอบได้ในทุกระดับ โดยการบันทึกข้อมูลการกำจัดและการส่งต่อของเสียพร้อมเอกสารหลักฐานที่ครบถ้วน เช่น ใบกำกับการขนส่งของเสีย และสัญญากับผู้รับกำจัดของเสีย และจัดทำรายงานสรุปการจัดการขยะเป็นประจำ เพื่อให้ผู้บริหารและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถตรวจสอบความคืบหน้าได้อย่างต่อเนื่อง

### 3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

#### ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน

##### แผนการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงานของบริษัท : มี

บริษัทตระหนักและให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ โดยถือเป็นส่วนหนึ่งของความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน บริษัทจึงกำหนดแนวทางการจัดการพลังงานใน 2 ด้านหลัก ได้แก่ การลดการใช้พลังงานไฟฟ้าภายในสถานที่ปฏิบัติงาน และการควบคุมการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงในการขนส่ง

##### การตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้า : มี

และ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิงหรือไม่

##### รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
ลดการซื้อไฟฟ้ามาใช้	2567 : ซื้อไฟฟ้ามาใช้ 2,799.69 กิโลวัตต์-ชั่วโมง / ล้านบาท	2571 : ลด 2% หรือ 55.99 กิโลวัตต์-ชั่วโมง / ล้านบาท

##### ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน : ไม่มี

##### การลดการใช้พลังงานภายในสำนักงานและแคมป์แรงงานก่อสร้าง

##### การใช้พลังงานพลังงานไฟฟ้าในสำนักงาน (Office)

- ควบคุมการใช้เครื่องปรับอากาศให้เหมาะสมกับจำนวนผู้ใช้งานและช่วงเวลาทำงาน
- ปิดไฟและอุปกรณ์ไฟฟ้าทุกชนิดเมื่อเลิกใช้งานหรือออกนอกพื้นที่
- ตรวจสอบและบำรุงรักษาอุปกรณ์ไฟฟ้าอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันการสิ้นเปลืองพลังงานโดยไม่จำเป็น

##### การใช้พลังงานพลังงานไฟฟ้าแคมป์แรงงานก่อสร้าง (Labour Camp)

- กำหนดเวลาเปิด-ปิดไฟฟ้าในพื้นที่ส่วนกลางอย่างชัดเจน
- ติดตั้งระบบไฟฟ้าแยกโซนเพื่อให้สามารถควบคุมการใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

- อนุรักษ์และสร้างความตระหนักแก่แรงงานในการใช้พลังงานอย่างประหยัด
- โดยนโยบายใช้ไฟฟ้าฟรี หากมีการใช้ไม่เกิดที่กำหนด
- ตรวจสอบและบำรุงรักษาอุปกรณ์ไฟฟ้าอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันการสิ้นเปลืองพลังงานโดยไม่จำเป็น

## การลดการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงในการขนส่ง

### การเลือกเส้นทางที่เหมาะสมที่สุด (Route Optimization)

- วางแผนเส้นทางการขนส่งล่วงหน้าโดยเลือกเส้นทางที่ระยะทางสั้นที่สุดและมีการจราจรน้อยที่สุด
- ใช้ระบบ GPS หรือแผนที่นำทางเพื่อช่วยในการวางแผนเส้นทางแบบ Real-time
- หลีกเลี่ยงเส้นทางที่มีความแออัดหรือสภาพถนนที่ส่งผลให้สิ้นเปลืองน้ำมันมากขึ้น

### การลดการจอดรถทิ้งไว้โดยไม่จำเป็น (Idle Reduction)

- กำหนดให้ห้ามติดเครื่องยนต์ทิ้งไว้ขณะจอดรอโดยไม่มีเหตุจำเป็น
- กำหนดจุดจอดพักรถที่ชัดเจนและเหมาะสมตลอดเส้นทาง
- กำกับดูแลพฤติกรรมของพนักงานขับรถให้ปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัด

### การจัดส่งวัสดุให้ทันต่อการใช้งาน (Just-in-Time Delivery)

- วางแผนการขนส่งวัสดุก่อสร้างให้สอดคล้องกับแผนงานก่อสร้างในแต่ละช่วง เพื่อหลีกเลี่ยงการขนส่งที่ซ้ำซ้อนหรือไม่จำเป็น
- ประสานงานระหว่างทีมอย่างใกล้ชิด เพื่อให้วัสดุถึงหน้างานตรงตามความต้องการ
- ลดการเดินทางเที่ยวเปล่า (Empty Trip) โดยวางแผนขนส่งแบบไป-กลับในเที่ยวเดียว

### การจัดการพลังงาน : การใช้เชื้อเพลิง

	2566	2567	2568
น้ำมันดีเซล (ลิตร)	5,157,348.84	4,588,743.76	5,011,751.45
น้ำมันเบนซิน (ลิตร)	6,621.54	3,926.90	2,851.14
ก๊าซหุงต้ม (กิโลกรัม) <sup>(1)</sup>	12,344.00	9,927.00	22,543.00

### การจัดการพลังงาน : การใช้ไฟฟ้า

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	8,334,917.13	10,451,757.83	18,276,453.33
ปริมาณการซื้อไฟฟ้ามาใช้ (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	8,334,917.13	10,451,757.83	18,276,453.33
ปริมาณการซื้อหรือผลิตไฟฟ้ามาใช้จากแหล่งพลังงานทดแทน (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	0.00	0.00	0.00

## ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการน้ำ

### แผนการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำของบริษัท : มี

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของทรัพยากรน้ำในฐานะปัจจัยพื้นฐานที่มีคุณค่าต่อทั้งการดำเนินงานและชุมชนโดยรอบ จึงกำหนดแนวทางการจัดการน้ำอย่างรับผิดชอบใน 2 ด้านหลัก ได้แก่ การป้องกันผลกระทบต่อชุมชนจากการใช้น้ำขององค์กร และการใช้น้ำประปอย่างรู้คุณค่า

### การตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

บริษัทที่มีการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำหรือไม่ : มี

### รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

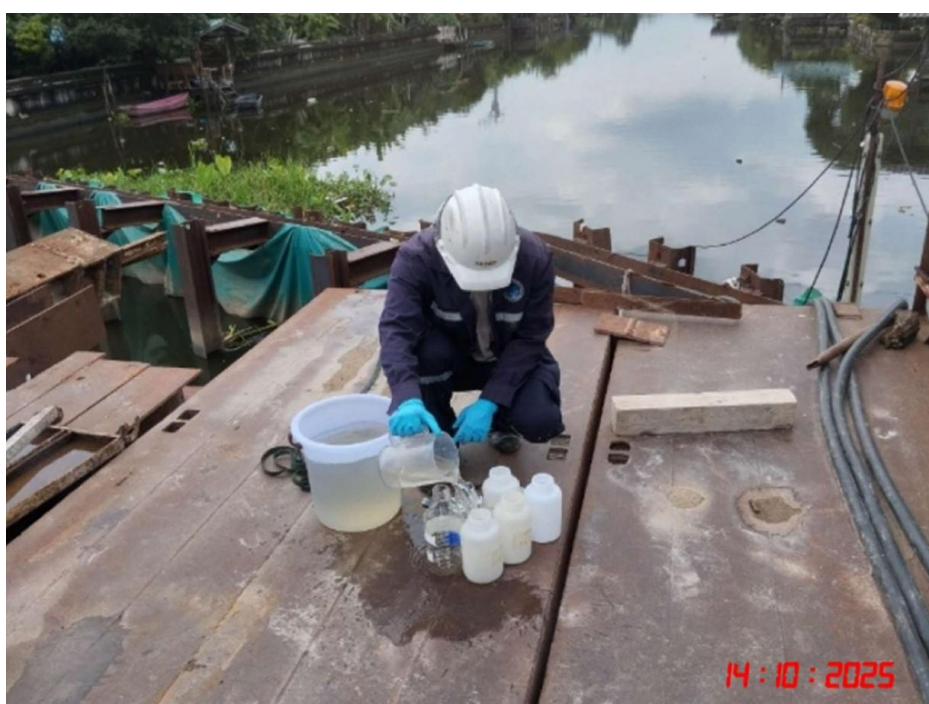
เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
ลดการใช้น้ำ (Reduction of water withdrawal)	2567 : ใช้น้ำ 115.61 ลูกบาศก์เมตร / ล้านบาท	2571 : ลด 2% หรือ 2.31 ลูกบาศก์เมตร / ล้านบาท

### ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ : มี

บริษัทฯ ได้ตรวจวัดคุณภาพน้ำในโครงการก่อสร้างโดยหน่วยงานตรวจวัดภายนอก เช่น โครงการก่อสร้างอุโมงค์ระบายน้ำคลองทวีวัฒนา บริเวณคอขวดสำนักระบายน้ำ กรุงเทพมหานคร และ โครงการก่อสร้างอุโมงค์ส่งน้ำตามแนวคลองมหาสวัสดิ์จากโรงงานผลิตน้ำมหาสวัสดิ์ถึงถนนราชพฤกษ์และหอปรับแรงดันที่โรงงานผลิตน้ำมหาสวัสดิ์ ผลตรวจพบว่า ค่าความเป็นกรด-ด่าง (pH) ค่าออกซิเจนละลาย (DO) ค่าความสกปรกในรูปสารอินทรีย์ (BOD) ไม่เกินค่ามาตรฐานประกาศคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ฉบับที่ 8 (พ.ศ. 2537) เรื่อง กำหนดมาตรฐานคุณภาพ น้ำในแหล่งน้ำผิวดิน ตีพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา เล่ม 111 ตอนที่ 16 ง ลงวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2537 (ประเภทที่ 4) ยกเว้นค่าโคลิฟอร์มแบคทีเรีย ทั้งหมด (TCB) ที่มีค่าสูงเกินมาตรฐาน เนื่องจากแหล่งน้ำที่ตรวจวัดฯ อยู่ในพื้นชุมชนและโรงงานอุตสาหกรรม ไม่ได้เป็นผลจากกิจกรรมการก่อสร้างของบริษัทแต่อย่างใด

### รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ



การตรวจวัดคุณภาพน้ำ โดยบริษัท ไม่น เอ็นจิเนียริ่ง คอนซัลแตนท์ จำกัด - โครงการก่อสร้างอุโมงค์ส่งน้ำตามแนวคลองมหาสวัสดิ์ฯ

การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท จำแนกตามแหล่งน้ำ

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำรวม (ลูกบาศก์เมตร)	136,656.00	419,731.01	592,670.72
ปริมาณการใช้น้ำประปาหรือน้ำจากองค์กรอื่น (ลูกบาศก์เมตร) <sup>(2)</sup>	136,656.00	419,731.01	592,670.72

## การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำสุทธิ (ลูกบาศก์เมตร)	136,656.00	419,731.01	592,670.72

## ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการขยะและของเสีย

### แผนการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสียของบริษัท : มี

บริษัทให้ความสำคัญกับการดูแลและควบคุมขยะและของเสียที่เกิดขึ้นจากกระบวนการทำงาน ไม่ว่าจะเป็นวัสดุเหลือทิ้งจากงานก่อสร้าง การปรับปรุง หรือการรื้อถอน หากขาดการควบคุมที่รัดกุม ของเสียเหล่านี้อาจกลายเป็นแหล่งปนเปื้อนในดินและแหล่งน้ำ ส่งผลเสียต่อสภาพแวดล้อมและความปลอดภัยและสุขภาวะอนามัยของชุมชนโดยรอบ

บริษัทได้ดำเนินการคัดแยกขยะอันตราย เช่น น้ำมันเครื่อง น้ำมันหล่อลื่น จาระบี สารเคมี และแบตเตอรี่ และส่งกำจัดตามรอบกำจัด ส่วนของเสียอื่น ๆ จะถูกส่งมอบให้หน่วยงานท้องถิ่นดำเนินการกำจัดตามขั้นตอนที่ถูกต้อง

บริษัทกำหนดให้ทุกโครงการติดตามและรายงานข้อมูลขยะและของเสียที่เกิดขึ้นอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงส่งเสริมให้พนักงานทุกคนตระหนักถึงความสำคัญของการคัดแยกขยะอย่างถูกวิธี อันเป็นรากฐานสำคัญของการจัดการของเสียที่ยั่งยืนในระยะยาว

### การตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสียหรือไม่ : มี

### รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย	วิธีการจัดการขยะและของเสีย
เพิ่มการนำขยะและของเสียกลับมาใช้ ประเภทขยะ: ขยะไม่อันตราย	2568 : ขยะไม่อันตราย 0.00 ตัน	2571 : เพิ่ม 1.00 ตัน	• อื่น ๆ : การนำกระดาษเก่า แลกกระดาษใหม่

### ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย : ไม่มี

บริษัทได้ดำเนินการพัฒนาและจัดตั้งระบบรายงานข้อมูลขยะและของเสียขึ้น เพื่อให้การบริหารจัดการของเสียในทุกโครงการเป็นไปอย่างเป็นระบบ มีประสิทธิภาพ และสามารถติดตามตรวจสอบได้อย่างต่อเนื่อง ระบบดังกล่าวช่วยให้บริษัทสามารถรวบรวมข้อมูลปริมาณ ประเภท และวิธีการกำจัดของเสียจากทุกพื้นที่โครงการได้อย่างครบถ้วนและถูกต้อง โดยข้อมูลทั้งหมดจะถูกจัดเก็บและสรุปรายงานเป็นรายเดือน เพื่อใช้ประกอบการวิเคราะห์แนวโน้ม วางแผนมาตรการลดของเสีย และตัดสินใจเชิงนโยบายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

นอกจากนี้ ระบบรายงานข้อมูลขยะยังเป็นเครื่องมือสำคัญในการสนับสนุนให้โครงการต่าง ๆ ปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านกฎหมายสิ่งแวดล้อม และมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง ช่วยลดความเสี่ยงด้านการไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบ และสะท้อนให้เห็นถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการดำเนินธุรกิจอย่างรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

การจัดการขยะและของเสีย : ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) ของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) รวม (กิโลกรัม)	N/A	N/A	222,321.60
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	N/A	N/A	3,967.00
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปรีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	N/A	N/A	3,967.00
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	N/A	N/A	218,354.60
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายที่นำไปรีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	N/A	N/A	218,354.60

## ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการก๊าซเรือนกระจก

### แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี

บริษัทให้ความสำคัญกับการลดและป้องกันมลพิษทางอากาศจากการดำเนินกิจกรรมขององค์กร ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อชั้นบรรยากาศ และการเกิดภาวะโลกร้อน ในอนาคตบริษัทมุ่งมั่นตั้งเป้าลดปริมาณคาร์บอนเทียบเท่าต่อรายได้ให้ได้มากที่สุด เพื่อวางรากฐานการมุ่งสู่ความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality) และลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกเป็นศูนย์ (Net Zero) ในอนาคต

### การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจกหรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก : องค์กรบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.)

หรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

### การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี

การตั้งเป้าหมายที่บริษัทมี : การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net-Zero Greenhouse Gas Emissions)

### การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net-Zero Greenhouse Gas Emissions)



## รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net-Zero Greenhouse Gas Emissions)

ขอบเขตการปล่อย ก๊าซเรือนกระจก	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย ระยะ สั้น	ปีเป้าหมาย ระยะ ยาว	การรับรอง
ขอบเขตที่ 1-2	2565 : ปล่อยก๊าซ เรือนกระจก 9.08 tCO <sub>2</sub> e / ล้านบาท	2571 : ลด 2% เทียบกับปีฐาน	2593 : ลด 100% เทียบกับปีฐาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>องค์กรบริหารจัดการก๊าซเรือน กระจก (อบก.) : ไม่มี</li> <li>Science-based Targets (SBTi) : ไม่มี</li> </ul>

### ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี

บริษัทได้ดำเนินการจัดทำบัญชีคาร์บอนอย่างต่อเนื่องเป็นระยะเวลา 4 ปี ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2565 ถึง พ.ศ. 2568 เพื่อติดตามและรายงานปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทอย่างเป็นระบบและโปร่งใส

### แนวโน้มการปล่อยก๊าซ ปี 2568

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 บริษัทมีปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกเพิ่มสูงขึ้นจากปีที่ผ่านมา โดยมีปัจจัยหลักมาจากปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงที่เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญใน 3 โครงการขนาดใหญ่ ได้แก่ (1) โครงการก่อสร้างทางรถไฟสายเด่นชัย-เชียงราย-เชียงของ สัญญาที่ 1 ช่วงเด่นชัย-งาว (2) โครงการก่อสร้างทางรถไฟสายเด่นชัย-เชียงราย-เชียงของ สัญญาที่ 2 ช่วงงาว-เชียงราย และ (3) งานก่อสร้างอุโมงค์ส่งน้ำตามแนวคลองมหาสวัสดิ์

โครงการทั้ง 3 ดังกล่าวอยู่ในช่วงการดำเนินงานที่มีความต้องการใช้พลังงานสูง ส่งผลให้ปริมาณการใช้เชื้อเพลิงและการปล่อยก๊าซเรือนกระจกโดยรวมเพิ่มขึ้นตามสัดส่วนของความเข้มข้นของงานในแต่ละช่วงเวลา

นอกจากโครงการขนาดใหญ่ข้างต้นแล้ว บริษัทยังได้รับงานในอัตราที่เพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็ว โดยเฉพาะโครงการในพื้นที่ที่ไม่มีระบบไฟฟ้าสายส่ง จึงมีความจำเป็นต้องพึ่งพาเชื้อเพลิงฟอสซิลเป็นแหล่งพลังงานหลักในการดำเนินงาน

บริษัทมีแผนดำเนินการทวนสอบปริมาณก๊าซเรือนกระจก สำหรับข้อมูลปี พ.ศ. 2568 ตามมาตรฐานขององค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) หรือ อบก. เพื่อยืนยันความถูกต้อง น่าเชื่อถือ และสอดคล้องกับมาตรฐานสากลต่อไป

### การจัดการเพื่อลดปัญหาการปล่อยก๊าซเรือนกระจก : ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร

	2566	2567	2568
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	20,553.00	17,407.00	25,547.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 1 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	16,466.00	12,585.00	17,980.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 2 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	4,087.00	4,822.00	7,567.00

### การจัดการเพื่อลดปัญหาการปล่อยก๊าซเรือนกระจก : การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี

รายชื่อหน่วยงานผู้ทวนสอบข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก : บริษัท ทุฟนอร์ด (ประเทศไทย) จำกัด

## ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการสิ่งแวดล้อมด้านอื่น ๆ

### แผนงาน ผลการดำเนินงาน ผลลัพธ์เกี่ยวกับการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอื่น ๆ

#### การจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม

บริษัทคำนึงถึงผลกระทบทางสิ่งแวดล้อมที่อาจเกิดขึ้นกับผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน ดังนั้นการดำเนินงานก่อสร้างและกิจกรรมอื่น ๆ ของบริษัท ทางบริษัทจึงถือปฏิบัติตามกฎหมายอย่างระมัดระวังให้เกิดผลกระทบทางลบน้อยที่สุด

โดยบริษัทได้จัดให้มีช่องทางการร้องเรียนผลกระทบต่าง ๆ จากการดำเนินธุรกิจโดยมีช่องทางการร้องเรียนทั้งสิ้น 6 ช่องทาง ดังนี้

1. โทรศัพท์: 023134848
2. อีเมล: whistleblower@rtco.co.th
3. จดหมายทางไปรษณีย์: ส่งถึง ประธานกรรมการ บริษัท ไรท์ทันเนลลิง จำกัด (มหาชน) และ/หรือ ประธานกรรมการ ตรวจสอบ บริษัท ไรท์ทันเนลลิง จำกัด (มหาชน) เลขที่ 292 หมู่ 4 ถนนบางนา-ตราด (กม.ตำบลบางบ่อ อำเภอบางบ่อ จังหวัดสมุทรปราการ 10560
4. กล้องรับเรื่องร้องเรียน
5. Facebook: Right Tunnelling PCL
6. เว็บไซต์: [www.rtco.co.th](http://www.rtco.co.th)

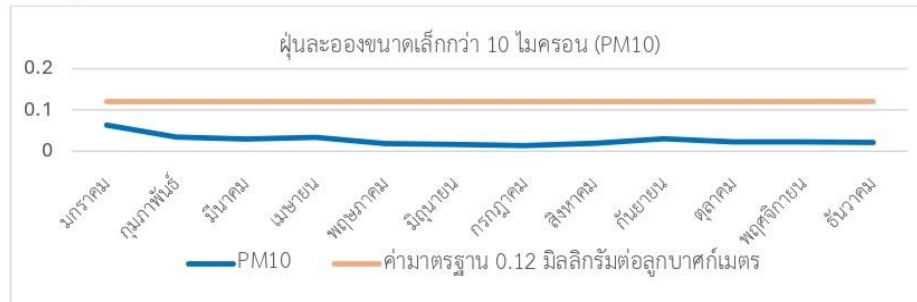
#### การจัดการมลพิษทางอากาศ

บริษัทตั้งเป้าหมายจะไม่ปล่อยให้ฝุ่นละอองแขวนลอยรวม (TSP) ฝุ่นละอองขนาดเล็กกว่า 10 ไมครอน (PM-10) ก๊าซไนโตรเจนไดออกไซด์ ( $\text{NO}_2$ ) และซัลเฟอร์ไดออกไซด์ ( $\text{SO}_2$ ) เกินค่ามาตรฐานตามกฎหมายกำหนด บริษัทว่าจ้างบริษัทที่ปรึกษาในการจัดเก็บข้อมูลสภาพอากาศในบริเวณพื้นที่ก่อสร้าง โดยเก็บข้อมูล ฝุ่นละอองแขวนลอยรวม (TSP), ฝุ่นละอองขนาดเล็กกว่า 10 ไมครอน (PM-10), ก๊าซไนโตรเจนไดออกไซด์ ( $\text{NO}_2$ ) และซัลเฟอร์ไดออกไซด์ ( $\text{SO}_2$ ) ซึ่งเมื่อพิจารณาข้อมูลตั้งแต่เดือนมกราคม 2568 ถึง ธันวาคม 2568 ในโครงการก่อสร้างอุโมงค์ระบายน้ำคลองทวีวัฒนา บริเวณคอขวด (“KTWBK”) และงานก่อสร้างอุโมงค์ส่งน้ำ พร้อมงานที่เกี่ยวข้อง โครงการงานก่อสร้างอุโมงค์ส่งน้ำตามแนวคลองมหาสวัสดิ์ (“9ABK”) คุณภาพอากาศบริเวณพื้นที่ก่อสร้าง ของบริษัทไม่เกินมาตรฐานตามประกาศคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ฉบับที่ 24 (พ.ศ. 2547) เรื่อง กำหนดมาตรฐานคุณภาพ อากาศในบรรยากาศโดยทั่วไปรายงานค่าเฉลี่ยในเวลา 24 ชั่วโมง

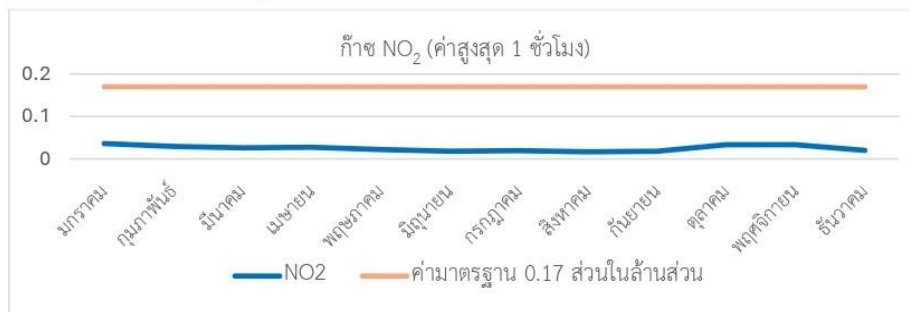
กราฟผลการตรวจวัดฝุ่นละอองแขวนลอยรวม (TSP) เฉลี่ย 24 ชั่วโมง โครงการ 9ABK



กราฟผลการตรวจวัดฝุ่นละอองขนาดเล็กกว่า 10 ไมครอน (PM-10) โครงการ 9ABK



กราฟปริมาณก๊าซไนโตรเจนไดออกไซด์ NO<sub>2</sub> โครงการ 9ABK



กราฟปริมาณก๊าซซัลเฟอร์ไดออกไซด์ SO<sub>2</sub> โครงการ 9ABK



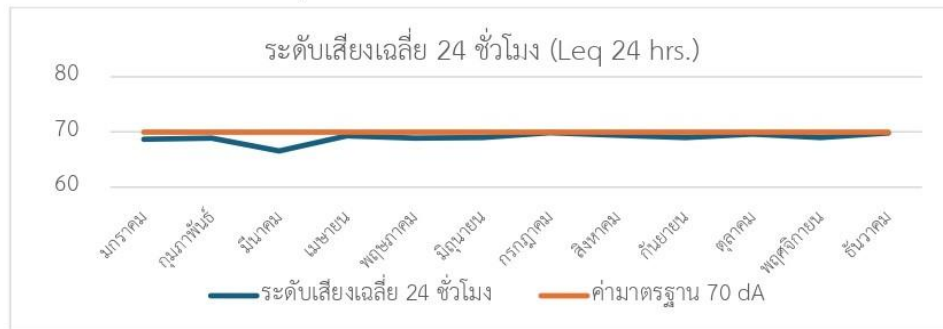
บริษัทมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม โดยเฉพาะการควบคุมคุณภาพอากาศที่อาจได้รับผลกระทบจากกระบวนการทำงาน เพื่อลดผลกระทบต่อพนักงาน บุคลากรและชุมชนโดยรอบโครงการ โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

- 1) รักษาความสะอาดและจัดระเบียบพื้นที่อย่างสม่ำเสมอ เพื่อลดโอกาสการเกิดฝุ่นละอองฟุ้งกระจายในอากาศ
- 2) ฉีดพ่นละอองน้ำหรือพรมน้ำในจุดเสี่ยง เพื่อควบคุมการฟุ้งกระจายของฝุ่นในพื้นที่ก่อสร้าง รวมถึงบริเวณเส้นทางการขนส่ง
- 3) ติดตั้งกำแพงกันฝุ่นรอบบริเวณโครงการที่อยู่ใกล้ที่พักอาศัย
- 4) ตรวจสอบสภาพและบำรุงเครื่องจักรตามแผนซ่อมบำรุง และจัดให้มีจุดล้างทำความสะอาดล้อรถก่อนออกจากพื้นที่ก่อสร้างทุกครั้ง
- 5) วัสดุที่ขนย้ายด้วยรถบรรทุกต้องมีการปิดคลุมอย่างแน่นหนา

## การจัดการเสียง

บริษัทเก็บข้อมูลตรวจวัดเสียงโดยทั่วไป 24 ชั่วโมง ผลการตรวจวัดพบว่าทุกบริเวณที่ตรวจวัดตลอดทั้งปี 2568 มีค่าระดับเสียงเฉลี่ย 24 ชั่วโมง (Leq 24 hrs.) และระดับเสียงสูงสุด (Lmax) อยู่ในเกณฑ์ที่มาตรฐานกำหนดตามประกาศคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ฉบับที่ 15 (พ.ศ. 2540) เรื่อง กำหนดมาตรฐานระดับเสียงทั่วไป โดยมีตัวอย่างผลการตรวจวัดดังนี้

กราฟระดับเสียงเฉลี่ย 24 ชั่วโมง (Leq 24 hrs.)



กราฟระดับเสียงสูงสุด (Lmax)



## แรงสั่นสะเทือน

บริษัททำการเก็บข้อมูลตรวจวัดความสั่นสะเทือน จำนวน 2 ไซต์งาน คือ โครงการก่อสร้างอุโมงค์ระบายน้ำคลองทวีวัฒนา บริเวณคอขวด สำนักระบายน้ำ กรุงเทพมหานคร และโครงการก่อสร้างอุโมงค์ส่งน้ำตามแนวคลองมหาสวัสดิ์ จากโรงงานผลิตน้ำมหาสวัสดิ์ถึงถนนราชพฤกษ์ และหอปรับแรงดันที่โรงงานผลิตน้ำมหาสวัสดิ์ ผลการตรวจวัดพบว่าทุกบริเวณที่ตรวจวัดตลอดทั้งปี 2568 มีความเร็วอนุภาคสูงสุดอยู่ในเกณฑ์ที่มาตรฐานกำหนดตามประกาศคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ฉบับที่ 37 (พ.ศ.2553) เรื่อง กำหนดมาตรฐานความสั่นสะเทือนเพื่อป้องกันผลกระทบต่ออาคาร ประเภทที่ 1 และ 2

## ข้อมูลเหตุการณ์เกี่ยวกับละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

### จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญ ((กรณี))	0	0	0

### 3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

#### 3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : มี

แนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : สิทธิของพนักงาน, แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว, แรงงานเด็ก, สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, การไม่เลือกปฏิบัติ

สิทธิมนุษยชนเป็นสิทธิขั้นพื้นฐานและเสรีภาพที่บุคคลพึงมี บุคคลในนี้ครอบคลุมถึงสังคมชุมชนตลอดจนผู้ค้าในสายโซ่อุปทาน บริษัท ไรท์ทันเน็ลลิง จำกัด (มหาชน) เคารพสิทธิมนุษยชนของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตลอดจนสิทธิแต่กำเนิดและสิทธิที่เท่าเทียมกัน อันจะเพิกถอนไม่ได้ของแต่ละบุคคล โดยยึดมั่นต่อ หลักการขององค์การสากลด้านสิทธิมนุษยชนอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ รวมถึงข้อตกลงประชาคมโลกแห่งสหประชาชาติ (United Nations Global Compact: UNGC) ปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน (United Nations Universal Declaration of Human Rights: UHUR) และ United Nations Framework and Guiding Principles on Business and Human Rights (Ruggie Framework) บริษัทฯ วางรากฐานการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนตามกระบวนการตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence) ด้วย 5 องค์ประกอบดังนี้

- 1) การประกาศนโยบายและหลักการของบริษัทที่ว่าการเคารพสิทธิมนุษยชน (Statement of Commitment) เพื่อประกาศ ต่อผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจของบริษัท
- 2) การประเมินผลกระทบที่เกิดขึ้นจริงหรือมีแนวโน้มที่จะเกิดขึ้น (Assessment of Actual and Potential Impacts) เพื่อประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น โดยมีผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายร่วมทำงานโดยตรงกับผู้ได้รับผลกระทบ
- 3) การบูรณาการเข้ากับการดำเนินงาน รวมถึงกลไกควบคุมภายในและภายนอก (Incorporating into the Operation) เพื่อแก้ไขและจัดการประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน พร้อมทั้งระบุกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียที่อาจได้รับผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจ พร้อมทั้งนำมาจัดลำดับ ความสำคัญที่มีต่อองค์กร เพื่อใช้เป็นแนวทางการบรรเทาและลดผลกระทบได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับประเด็นด้านสิทธิมนุษยชน
- 4) การติดตามและรายงานผลการดำเนินการ (Tracking and Reporting Performance) ผู้ที่เกี่ยวข้องทบทวนและติดตาม แนวทางการบริหารจัดการและมาตรการของบริษัททางด้านสิทธิมนุษยชน พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ เพื่อให้มั่นใจว่าประเด็นความเสี่ยงนั้น ได้รับการแก้ไขแล้ว
- 5) การเยียวยาผลกระทบ (Remediation and Remedy) บริษัทจัดให้มีกลไกรับเรื่องร้องเรียนสำหรับผู้มีส่วนได้เสีย และ กำหนดรูปแบบการเยียวยาทั้งรูปแบบตัวเงิน เช่น การจ่ายเงินชดเชย ค่าเสียหาย หรือแบบไม่ใช่ตัวเงิน เช่น การรับฟังความคิดเห็น ให้คำปรึกษาและ รักษาความสัมพันธ์ระหว่างผู้ได้รับผลกระทบกับบริษัท

#### การปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน

บริษัทมีนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน (ดูรายละเอียดที่เว็บไซต์บริษัท [www.rtc.co.th](http://www.rtc.co.th)) โดยยึดมั่นและปฏิบัติตามหลักปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน (Universal Declaration of Human Rights) และหลักการชี้แนะของสหประชาชาติว่าด้วยธุรกิจกับสิทธิมนุษยชน (The United Nations Guiding Principles on Business and Human Rights: “UNGPs”) โดยให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติด้านแรงงานและการเคารพสิทธิมนุษยชนอย่างเป็นธรรม เท่าเทียม และไม่เลือกปฏิบัติ ทั้งในด้านการจ้างงาน การจ่ายค่าตอบแทน การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน โดยไม่แบ่งแยกความแตกต่างทางเพศ อายุ สถาบันการศึกษา เชื้อชาติ และศาสนา ไม่ใช้แรงงานเด็กที่อายุต่ำกว่า 18 ปี รวมทั้งสนับสนุนการจ้างงานแก่ กลุ่มผู้ด้อยโอกาส ได้แก่ ผู้พิการ ผู้สูงอายุ ผู้พื้นถิ่น เพื่อสร้างโอกาส สร้างอาชีพ และรายได้ที่มั่นคง และเป็นส่วนหนึ่งของการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) ของประเทศและโลก

#### การตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้านตลอดการดำเนินธุรกิจและห่วงโซ่อุปทาน

##### ประเด็นด้านสิทธิมนุษยชนที่บริษัทให้ความสำคัญ

- แรงงานไม่ได้รับความปลอดภัยในการทำงาน
- ผลกระทบทางมลพิษสิ่งแวดล้อม (ฝุ่น เสียง สั่นสะเทือน น้ำ ของเสีย)
- ผลกระทบต่อความหลากหลายทางชีวภาพ
- การเข้าถึงทรัพยากรธรรมชาติของชุมชนโดยรอบพื้นที่ก่อสร้าง
- การคุกคามทางเพศในที่ทำงาน
- การละเมิดสิทธิเด็กและการใช้แรงงานเด็ก

- อุบัติเหตุจากการคมนาคมที่เพิ่มขึ้น
- การละเมิดสิทธิแรงงานข้ามชาติ
- การได้มาซึ่งพื้นที่ในการก่อสร้าง

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : <https://www.rtco.co.th/wp-content/uploads/2023/03/%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A9%E0%B8%B1%E0%B8%97%E0%B8%A0%E0%B8%B4%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A5-%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%94%E0%B9%89%E0%B8%B2%E0%B8%99%E0%B8%AA%E0%B8%B4%E0%B8%97%E0%B8%98%E0%B8%B4%E0%B8%A1%E0%B8%99%E0%B8%B8%E0%B8%A9%E0%B8%A2%E0%B8%8A%E0%B8%99.pdf>

### การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชน

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการสิทธิมนุษยชน : The UN Guiding Principles on Business and Human Rights

### การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติและ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและ : ไม่มี  
สิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

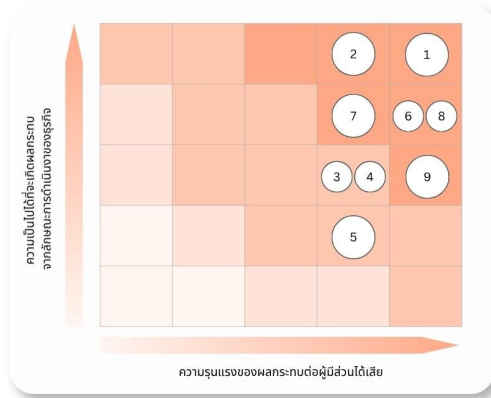
### การตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

บริษัทมีกระบวนการตรวจสอบ HRDD : มี

บริษัทฯ วางรากฐานการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนตามกระบวนการตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence) ด้วย 5 องค์ประกอบดังนี้

- 1) การประกาศนโยบายและหลักการของบริษัทที่ว่าการเคารพสิทธิมนุษยชน (Statement of Commitment) เพื่อประกาศต่อผู้มีส่วนได้เสียทั้ง ภายในและภายนอกที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจของบริษัท
- 2) การประเมินผลกระทบที่เกิดขึ้นจริงหรือมีแนวโน้มที่อาจเกิดขึ้น (Assessment of Actual and Potential Impacts) เพื่อประเมินความเสี่ยงที่ อาจเกิดขึ้น โดยมีผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายร่วมทำงานโดยตรงกับผู้ได้รับผลกระทบ
- 3) การบูรณาการเข้ากับการดำเนินงาน รวมถึงกลไกควบคุมภายในและภายนอก (Incorporating into the Operation) เพื่อแก้ไขและจัดการประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน พร้อมทั้งระบุกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียที่อาจได้รับผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจ พร้อมทั้งนำมาจัดลำดับความสำคัญที่มีต่อ องค์กร เพื่อใช้เป็นแนวทางการบรรเทาและลดผลกระทบได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับประเด็นด้านสิทธิมนุษยชน
- 4) การติดตามและรายงานผลการดำเนินการ (Tracking and Reporting Performance) ผู้ที่เกี่ยวข้องทบทวนและติดตามแนวทางการบริหารจัดการและมาตรการของบริษัททางด้านสิทธิมนุษยชน พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ เพื่อให้มั่นใจว่าประเด็น ความเสี่ยงนั้น ได้รับการแก้ไขแล้ว
- 5) การเยียวยาผลกระทบ (Remediation and Remedy) บริษัทจัดให้มีกลไกรับเรื่องร้องเรียนสำหรับผู้มีส่วนได้เสีย และกำหนดรูปแบบการเยียวยาทั้ง รูปแบบตัวเงิน เช่น การจ่ายเงินชดเชย ค่าเสียหาย หรือแบบไม่ใช้ตัวเงิน เช่น การรับฟังความคิดเห็น ให้คำปรึกษาและรักษาความสัมพันธ์ระหว่างผู้ที่ได้ รับผลกระทบกับบริษัท

### รูปภาพกระบวนการตรวจสอบ HRDD



#### ประเด็นด้านสิทธิมนุษยชนของบริษัท

1. แรงงานไม่ได้รับความปลอดภัยในการทำงาน
2. ผลกระทบทางมลพิษสิ่งแวดล้อม (ฝุ่น เสียง สั่นสะเทือน น้ำ ของเสีย)
3. ผลกระทบต่อความหลากหลายทางชีวภาพ
4. การเข้าถึงทรัพยากรธรรมชาติของชุมชนโดยรอบพื้นที่ก่อสร้าง
5. การคุกคามทางเพศในที่ทำงาน
6. การละเมิดสิทธิเด็กและการใช้แรงงานเด็ก
7. อุบัติเหตุจากการคมนาคม
8. การละเมิดสิทธิแรงงานข้ามชาติ
9. การได้มาซึ่งพื้นที่ในการก่อสร้าง

ประเด็นที่มีผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน	แนวทางการลดความเสี่ยงประเด็นที่มีผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน	แนวทางการเยียวยา	แนวทางการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้และเสีย
แรงงานไม่ได้รับความปลอดภัยในการทำงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>จัดสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมกับการทำงาน</li> <li>มีนโยบายและแนวปฏิบัติด้านความปลอดภัย</li> <li>มีการประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน</li> <li>มีการอบรมความปลอดภัยแก่พนักงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ดูแลรักษาพยาบาลพนักงานหากเกิดอุบัติเหตุจากการทำงาน</li> <li>มอบเงินชดเชยค่าความเสียหาย</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ยังคงใช้ให้ผู้รับเหมาปฏิบัติตามหลักความปลอดภัยในการทำงาน</li> </ul>
ผลกระทบทางมลพิษสิ่งแวดล้อม (ฝุ่น เสียง สั่นสะเทือน น้ำ ของเสีย)	<ul style="list-style-type: none"> <li>ปฏิบัติตามกฎหมายสิ่งแวดล้อม</li> <li>มีการตรวจวัดผลกระทบอยู่เสมอ</li> <li>มีช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนกรณีได้รับผลกระทบ</li> <li>สร้างจิตสำนึกด้านการรักษาสิ่งแวดล้อมแก่พนักงาน</li> <li>บันทึกโดยผู้กระทำความผิด</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>แก้ไขปัญหาโดยทันที</li> <li>มีการขอเยี่ยมนักเกิดความเสี่ยง</li> <li>ส่งโทษผู้ที่จะละเมิดผลกระทบ</li> <li>แสดงความรับผิดชอบอย่างจริงจัง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ขอความร่วมมือผู้ค้าไม่ทำกิจกรรมที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม</li> <li>ไม่ทำธุรกิจกับบริษัทที่สร้างผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมทางสิ่งแวดล้อม</li> </ul>
ผลกระทบต่อความหลากหลายทางชีวภาพ	<ul style="list-style-type: none"> <li>ปฏิบัติตามกฎหมายสิ่งแวดล้อม</li> <li>สร้างจิตสำนึกด้านการรักษาสิ่งแวดล้อมแก่พนักงาน</li> <li>นักกาดำเนินการหรือติดต่อในพื้นที่โครงการแก่พนักงาน</li> <li>บันทึกโดยผู้ที่จะละเมิดผลกระทบ</li> <li>บันทึกการดำเนินงานเพื่อไม่ให้เกิดการทำลายความหลากหลายทางชีวภาพ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>แก้ไขปัญหาโดยทันที</li> <li>แสดงความรับผิดชอบอย่างจริงจัง</li> <li>ต้องมีการฟื้นฟูความหลากหลายทางชีวภาพที่สูญเสียไป</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ขอความร่วมมือผู้ค้าไม่ทำกิจกรรมที่มีผลกระทบต่อความหลากหลายทางชีวภาพ</li> <li>ไม่ทำธุรกิจกับบริษัทที่สร้างผลกระทบต่อความหลากหลายทางชีวภาพ</li> </ul>
การเข้าถึงทรัพยากรธรรมชาติของชุมชนโดยรอบพื้นที่ก่อสร้าง	<ul style="list-style-type: none"> <li>การดำเนินการกิจกรรมของบริษัจะต้องไม่เป็นภาระแก่ทรัพยากรธรรมชาติของชุมชนโดยรอบ</li> <li>การหาวิธีกีดกันสิ่งก่อสร้างจะลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม</li> <li>ขออนุญาตหน่วยงานที่เกี่ยวข้องก่อนดำเนินการใด ๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อทรัพยากรธรรมชาติ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ชดเชยค่าความเสียหาย</li> <li>แสดงความรับผิดชอบอย่างจริงจัง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ขอให้ชุมชนในระนาบระยะสั้นผู้ค้า ว่าด้วยเรื่องการจัดการทรัพยากรธรรมชาติ</li> <li>ประเมินผู้ค้าด้านความยั่งยืน ครอบคลุมประเด็นเรื่องทรัพยากรธรรมชาติ</li> <li>ไม่ซื้อสินค้าจากแหล่งทรัพยากรที่มีผลกระทบต่อชุมชนและสังคม</li> </ul>
การคุกคามทางเพศในที่ทำงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>ไม่สนับสนุนการคุกคามทางเพศทุกรูปแบบ</li> <li>มีช่องทางการร้องเรียนเมื่อเกิดปัญหา</li> <li>บันทึกโดยผู้กระทำความผิด</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>สอบสวนและลงโทษหากพบการกระทำผิด</li> <li>เยียวยาและปกป้องผู้ถูกรังแก</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ขอให้ชุมชนในระนาบระยะสั้นผู้ค้า ว่าด้วยการคุกคามทางเพศในที่ทำงาน</li> </ul>
การละเมิดสิทธิเด็กและการใช้แรงงานเด็ก	<ul style="list-style-type: none"> <li>นโยบายสิทธิมนุษยชนที่ครอบคลุมแรงงานเด็ก</li> <li>ไม่ใช้แรงงานเด็ก</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>เงินชดเชยค่าความเสียหาย</li> <li>แสดงความรับผิดชอบอย่างจริงจัง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ขอให้ชุมชนในระนาบระยะสั้นผู้ค้า ว่าด้วยการละเมิดสิทธิเด็กและการใช้แรงงานเด็ก</li> </ul>
อุบัติเหตุจากการคมนาคม	<ul style="list-style-type: none"> <li>ติดตั้งป้ายเตือนสำหรับโครงการก่อสร้างบนถนน</li> <li>การควบคุมความเร็วรถขนส่ง</li> <li>กำหนดเวลาวิ่งขนส่ง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>หยุดการขนส่งทันที</li> <li>หาแนวทางแก้ไขก่อนกลับยานขนส่ง</li> <li>ส่งโทษพนักงานที่ละเมิดกฎจราจร</li> <li>เยียวยาและชดเชยผู้เสียหาย</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ขอความร่วมมือผู้ค้าปฏิบัติตามกฎจราจร</li> </ul>
การละเมิดสิทธิแรงงานข้ามชาติ	<ul style="list-style-type: none"> <li>ปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน</li> <li>ปฏิบัติตามพนักงานทุกคน ทุกระดับ ทุกเชื้อชาติอย่างเท่าเทียมกัน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>เลิกจ้างผู้รับเหมาหากเกิดเหตุการณ์ละเมิดสิทธิแรงงานข้ามชาติ</li> <li>แสดงความรับผิดชอบอย่างจริงจัง</li> <li>ชดเชยค่าความเสียหายที่เกิดขึ้น</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ประเมินผู้ค้าด้านความยั่งยืน ครอบคลุมประเด็นเรื่องการละเมิดสิทธิแรงงานข้ามชาติ</li> </ul>
การได้มาซึ่งพื้นที่ในการเข้าไปทำการก่อสร้าง	<ul style="list-style-type: none"> <li>ปฏิบัติตามกฎหมายที่ดิน</li> <li>ไม่ลู่ล้าพื้นที่ป่า</li> <li>ไม่บังคับชุมชนเพื่อให้ได้มาซึ่งที่ดินที่ต้องการ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>แก้ไขปัญหาโดยทันที</li> <li>แสดงความรับผิดชอบอย่างจริงจัง</li> <li>ชดเชยค่าความเสียหายที่เกิดขึ้น</li> </ul>	-

### 3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

#### ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานและแรงงาน

#### แผนการจัดการพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานของบริษัท : มี

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม, การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน, การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน, แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว, แรงงานเด็ก, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, อื่น ๆ : การป้องกันการเลือกปฏิบัติในองค์กร

### การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทมุ่งมั่นในการจ่ายค่าตอบแทนที่เป็นธรรมและเท่าเทียมแก่พนักงานทุกคน ในระดับที่เหมาะสมและเป็นไปตามมาตรฐานที่กฎหมายแรงงานกำหนด โดยมีการทบทวนและกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทน สํารวจและเปรียบเทียบอัตราค่าตอบแทนในอุตสาหกรรมเดียวกัน ทบทวนโครงสร้างเงินเดือนให้สอดคล้องกับกฎหมายแรงงานที่บังคับใช้ จัดทำระบบและรายการประเมินผลการปฏิบัติงานที่ชัดเจนในแต่ละตำแหน่ง กำหนดอัตราค่าตอบแทนเพิ่มเติมสำหรับแต่ละประเภทประกอบวิชาชีพ

### การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

บริษัทมุ่งส่งเสริมการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงานอย่างต่อเนื่อง โดยจัดการอบรมทั้งภายในและภายนอกองค์กร เพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะวิชาชีพให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของอุตสาหกรรม พร้อมสนับสนุนการศึกษาต่อและการขอรับใบรับรองคุณวุฒิวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ บริษัทยังส่งเสริมความก้าวหน้าในอาชีพอย่างเท่าเทียม โดยเปิดโอกาสให้พนักงานทุกเพศได้แสดงความสามารถและความเป็นผู้นำ และมีโอกาสเติบโตเข้าสู่ตำแหน่งระดับสูงบนพื้นฐานของความสามารถและผลการปฏิบัติงาน ควบคู่กับการจัดทำมาตรฐานแรงงานที่ครอบคลุมแนวทางการปฏิบัติงาน การอบรม การทดสอบ และการประเมินบุคลากรอย่างเป็นระบบ เพื่อยกระดับคุณภาพและประสิทธิภาพของบุคลากรให้สอดคล้องกับทิศทางการเติบโตขององค์กร

### การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน

บริษัทมุ่งส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีและการมีส่วนร่วมของพนักงานในองค์กร โดยจัดกิจกรรมร่วมกันอย่างสม่ำเสมอตลอดทั้งปี ทั้งกิจกรรมกีฬา สันทนาการ และกิจกรรมทอดกฐิน เพื่อเสริมสร้างความสามัคคีและความผูกพันในองค์กร พร้อมทั้งส่งเสริมวัฒนธรรมการทำงานเป็นทีมผ่านกิจกรรม Team Building และโครงการที่เปิดโอกาสให้พนักงานต่างแผนกได้ร่วมมือกัน นอกจากนี้ บริษัทยังจัดให้มีการสำรวจความพึงพอใจของพนักงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อนำผลมาปรับปรุงและพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่อง รวมถึงเปิดช่องทางการสื่อสารสองทางที่หลากหลาย เพื่อให้พนักงานทุกคนสามารถสะท้อนความคิดเห็นและข้อเสนอแนะได้อย่างอิสระและปลอดภัย

### แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว

บริษัทมีนโยบายการจ้างแรงงานข้ามชาติอย่างถูกกฎหมายและมีความรับผิดชอบ โดยดำเนินการผ่านบริษัทตัวกลางหรือนายหน้าจัดหาแรงงานที่ได้รับอนุญาตอย่างถูกต้องตามกฎหมาย เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการจัดหาและจ้างงานเป็นไปอย่างโปร่งใสและเป็นธรรม ทั้งนี้ บริษัทดำเนินการตรวจสอบเอกสารของแรงงานข้ามชาติอย่างเคร่งครัด ได้แก่ หนังสือเดินทาง ใบอนุญาตทำงาน และเอกสารที่เกี่ยวข้องตามที่กฎหมายกำหนด เพื่อให้มั่นใจว่าแรงงานทุกคนมีสถานะทางกฎหมายที่ถูกต้องก่อนเริ่มปฏิบัติงาน และได้รับสิทธิและสวัสดิการที่เหมาะสมเท่าเทียมกับแรงงานไทย

### การป้องกันการใช้แรงงานเด็ก

บริษัทยึดมั่นในหลักการต่อต้านการใช้แรงงานเด็กอย่างเด็ดขาด โดยกำหนดนโยบายห้ามจ้างแรงงานที่มีอายุต่ำกว่าที่กฎหมายแรงงานกำหนดไว้ อย่างเคร่งครัด ในกระบวนการรับสมัครและจ้างงาน บริษัทดำเนินการตรวจสอบอายุของผู้สมัครงานทุกรายจากเอกสารแสดงตัวตนที่เชื่อถือได้ เช่น บัตรประชาชน ทะเบียนบ้าน หรือหนังสือเดินทาง เพื่อป้องกันการจ้างแรงงานที่มีอายุต่ำกว่าเกณฑ์ที่กฎหมายอนุญาต และบริษัทยังขยายการตรวจสอบไปยังคู่ค้าและบริษัทตัวกลางที่เกี่ยวข้อง ผ่านการประเมินคู่ค้าด้านความยั่งยืน เพื่อให้มั่นใจว่าห่วงโซ่อุปทานทั้งหมดปราศจากการใช้แรงงานเด็กในทุกรูปแบบ

### อาชีวอนามัยและความปลอดภัย

บริษัทมุ่งมั่นในการดูแลความปลอดภัยและอาชีวอนามัยของพนักงานทุกคน โดยจัดกิจกรรม Morning Talk และ Toolbox Talk อย่างสม่ำเสมอเพื่อกระตุ้นจิตสำนึกด้านความปลอดภัย พร้อมจัดอบรมด้านความปลอดภัยให้แก่พนักงานทุกคนในองค์กรอย่างครอบคลุม มีการซ่อม



แผนฉุกเฉินประจำปีครบถ้วนตามที่กฎหมายกำหนด และจัดประชุมรายงานความปลอดภัยเป็นประจำทุกเดือนเพื่อติดตามและแก้ไขสถานการณ์อย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ยังดำเนินการตรวจสอบสภาพแวดล้อมในการทำงานและวิเคราะห์ความเสี่ยงจากงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันอุบัติเหตุและสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยสำหรับพนักงานทุกคน

การป้องกันการเลือกปฏิบัติในองค์กร

บริษัทยึดมั่นในหลักการปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม โดยไม่มีการเลือกปฏิบัติด้วยเหตุแห่งเพศ อายุ เชื้อชาติ ศาสนา ความพิการ หรือความแตกต่างใด ๆ ทั้งในกระบวนการสรรหา การจ้างงาน การเลื่อนตำแหน่ง และการปฏิบัติงานในทุกระดับขององค์กร บริษัทกำหนดบทลงโทษและแนวทางการดำเนินการที่ชัดเจนสำหรับผู้ที่กระทำการเลือกปฏิบัติหรือคุกคามผู้อื่น และจัดให้มีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนที่เข้าถึงได้ง่าย หลากหลาย และเป็นความลับ เพื่อให้พนักงานทุกคนสามารถแจ้งเหตุหรือร้องเรียนได้อย่างสะดวกและปลอดภัย โดยมั่นใจได้ว่าทุกเรื่องร้องเรียนจะได้รับการพิจารณาและดำเนินการอย่างจริงจัง โปร่งใส และเป็นธรรมแก่ทุกฝ่าย

การตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงานหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
<ul style="list-style-type: none"><li>แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว</li><li>แรงงานเด็ก</li></ul>	ข้อพิพาทที่เกี่ยวข้องกับแรงงานข้ามชาติ/แรงงานเด็กเป็นศูนย์	2565: -	2569: ข้อพิพาทที่เกี่ยวข้องกับแรงงานข้ามชาติ/แรงงานเด็กเป็นศูนย์

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน <sup>(1)</sup>

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน : มี

การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม

- บริษัทจ่ายค่าตอบแทนที่เป็นธรรมและเท่าเทียมแก่พนักงานทุกคน ในระดับที่เหมาะสมและเป็นไปตามมาตรฐานที่กฎหมายแรงงานกำหนด โดยมีการทบทวนโครงสร้างค่าตอบแทนอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าอยู่ในระดับที่สามารถแข่งขันได้ในอุตสาหกรรม และสอดคล้องกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานแต่ละคน
- บริษัทได้พัฒนาประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานอย่างเป็นระบบ เพื่อใช้เป็นเกณฑ์ประกอบการพิจารณาค่าตอบแทน โดยคำนึงถึงผลการปฏิบัติงาน ความสามารถ และการมีส่วนร่วมในการพัฒนาองค์กรของพนักงานแต่ละคน แต่ละตำแหน่ง เพื่อให้การพิจารณาค่าตอบแทนมีความโปร่งใส เป็นธรรม และดำเนินการอย่างสม่ำเสมอในทุกระดับ
- บริษัทจัดให้มีสวัสดิการด้านต่าง ๆ นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น รถรับส่ง ชุดเครื่องแบบพนักงาน กองทุนเงินทดแทน เงินกองสำรองเลี้ยงชีพ เบี้ยประกันชีวิตและเบี้ยประกันสุขภาพ ค่าอาหารกลางวันและค่าโทรศัพท์ เป็นต้น

การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

- การส่งเสริมการอบรมเพื่อพัฒนาทักษะทางวิชาชีพ ทั้งในรูปแบบการอบรมภายในองค์กรและการส่งพนักงานเข้าร่วมการอบรมภายนอก เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และความสามารถให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของอุตสาหกรรม รวมถึงสนับสนุนการศึกษาต่อและการขอรับใบรับรองคุณวุฒิวิชาชีพต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสายงาน
- การส่งเสริมความก้าวหน้าในอาชีพอย่างเท่าเทียม โดยเปิดโอกาสให้ได้แสดงความสามารถและความเป็นผู้นำในบทบาทที่ท้าทาย ทั้งนี้บริษัทยึดมั่นในหลักความเท่าเทียมทางเพศ โดยส่งเสริมให้พนักงานทุกเพศมีโอกาสดำเนินการและเข้าถึงตำแหน่งระดับสูงอย่างเท่าเทียมกัน โดยพิจารณาจากความสามารถและผลการปฏิบัติงานเป็นสำคัญ
- การจัดทำมาตรฐานแรงงานเพื่อยกระดับคุณภาพบุคลากรเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน การอบรม การทดสอบ และการประเมินบุคลากรอย่างเป็นระบบ มาตรฐานดังกล่าวจะช่วยสร้างคุณภาพในการทำงาน เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน และยกระดับขีดความสามารถของพนักงานให้สอดคล้องกับทิศทางการเติบโตและเป้าหมายขององค์กรในอนาคต
- บริษัทได้ดำเนินการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรในปีที่ผ่านมา โดยมีชั่วโมงการอบรมเฉลี่ยอยู่ที่ 3.4 ชั่วโมงต่อคน ซึ่งยังไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ที่ 5 ชั่วโมงต่อคน เนื่องจากในปีที่ผ่านมา บริษัทมีโครงการและภารกิจเร่งด่วนเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้พนักงานใน

หลายส่วนงานมีข้อจำกัดด้านเวลาในการเข้าร่วมกิจกรรมการฝึกอบรม นอกจากนี้ ระบบและกระบวนการพัฒนาวิทยากรภายใน (Internal Trainer) ยังอยู่ระหว่างการปรับปรุงให้มีความพร้อมและมาตรฐานมากยิ่งขึ้น จึงทำให้การจัดสรรเวลาอบรมบางส่วนยังไม่ครอบคลุมได้ตามแผนที่วางไว้ โดยบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาบุคลากรเป็นอย่างยิ่ง และได้วางแผนดำเนินการปรับปรุงใน 3 ด้านหลัก ได้แก่

- การพัฒนา Training Center ให้มีโครงสร้างและมาตรฐานที่ชัดเจน เพื่อรองรับการฝึกอบรมได้อย่างเป็นระบบ
- การเสริมความพร้อมของวิทยากรภายใน โดยขยายบทบาทและพัฒนาทักษะการถ่ายทอดองค์ความรู้อย่างต่อเนื่อง
- การปรับปรุงแบบการฝึกอบรม ให้สอดคล้องกับบริบทการทำงานจริง เพื่อให้พนักงานสามารถเข้าถึงการเรียนรู้ได้สะดวกและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

### การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน

1. การจัดกิจกรรมร่วมกันเพื่อส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงานได้แก่ กิจกรรมกีฬาสี ซึ่งเปิดโอกาสให้พนักงานทุกระดับได้ร่วมแข่งขันและสนทนากันร่วมกัน เสริมสร้างความสามัคคีและความเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกันในองค์กร นอกจากนี้ยังมีการจัดงานเนื่องในวันแรงงานแห่งชาติ รวมถึงการให้พนักงานมีส่วนร่วมในกิจกรรมพิเศษเพื่อสังคม รวมถึงงานประเพณีท้องถิ่นต่าง ๆ
2. บริษัทมุ่งสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เน้นการทำงานเป็นทีม โดยส่งเสริมให้พนักงานร่วมมือ แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และสนับสนุนซึ่งกันและกันในการปฏิบัติงาน
3. จัดให้มีการสำรวจความพึงพอใจของพนักงานต่อองค์กรอย่างสม่ำเสมอ เพื่อรับทราบความคิดเห็น ความต้องการ และข้อเสนอแนะของพนักงานในทุกระดับ ผลการสำรวจจะถูกนำมาวิเคราะห์และใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาสภาพแวดล้อมการทำงาน นโยบาย และสวัสดิการต่าง ๆ ให้ตอบสนองความต้องการของพนักงานได้อย่างแท้จริง
4. การส่งเสริมการสื่อสารอย่างเปิดเผยและโปร่งใสระหว่างพนักงานและผู้บริหาร โดยจัดให้มีช่องทางการสื่อสารสองทางที่หลากหลาย เช่น การประชุมคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบการ และช่องทางการรับข้อเสนอแนะหรือข้อร้องเรียนที่พนักงานสามารถสะท้อนความคิดเห็นได้อย่างอิสระและปลอดภัย เพื่อให้มั่นใจว่าเสียงของพนักงานทุกคนได้รับการรับฟังและนำไปสู่การพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่อง

### แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว

จากที่กล่าวไปแล้ว บริษัทมีนโยบายการจ้างแรงงานข้ามชาติอย่างถูกกฎหมายและมีความรับผิดชอบ โดยดำเนินการผ่านบริษัทตัวกลางหรือนายหน้าจัดหาแรงงานที่ได้รับอนุญาตอย่างถูกต้องตามกฎหมาย เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการจัดหาและจ้างงานเป็นไปอย่างโปร่งใสและเป็นธรรม ทั้งนี้ บริษัทดำเนินการตรวจสอบเอกสารของแรงงานข้ามชาติอย่างเคร่งครัด ได้แก่ หนังสือเดินทาง ใบอนุญาตทำงาน และเอกสารที่เกี่ยวข้องตามที่กฎหมายกำหนด เพื่อให้มั่นใจว่าแรงงานทุกคนมีสถานะทางกฎหมายที่ถูกต้องก่อนเริ่มปฏิบัติงาน และได้รับสิทธิและสวัสดิการที่เหมาะสมเท่าเทียมกับแรงงานไทย โดยปี 2568 ไม่มีข้อพิพาทที่รุนแรงที่เกี่ยวข้องกับแรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว

### การป้องกันการใช้แรงงานเด็ก

จากที่กล่าวไปแล้ว บริษัทยึดมั่นในหลักการต่อต้านการใช้แรงงานเด็กอย่างเด็ดขาด โดยกำหนดนโยบายห้ามจ้างแรงงานที่มีอายุต่ำกว่าที่กฎหมายแรงงานกำหนดไว้อย่างเคร่งครัด ในกระบวนการรับสมัครและจ้างงาน บริษัทดำเนินการตรวจสอบอายุของผู้สมัครงานทุกรายจากเอกสารแสดงตัวตนที่เชื่อถือได้ เช่น บัตรประชาชน ทะเบียนบ้าน หรือหนังสือเดินทาง เพื่อป้องกันการจ้างแรงงานที่มีอายุต่ำกว่าเกณฑ์ที่กฎหมายอนุญาต และบริษัทยังขยายการตรวจสอบไปยังคู่ค้าและบริษัทตัวกลางที่เกี่ยวข้อง ผ่านการประเมินคู่ค้าด้านความยั่งยืน เพื่อให้มั่นใจว่าห่วงโซ่อุปทานทั้งหมดปราศจากการใช้แรงงานเด็กในทุกรูปแบบ โดยปี 2568 ไม่มีข้อพิพาทที่รุนแรงที่เกี่ยวข้องกับการใช้แรงงานเด็ก

### ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

บริษัทให้ความสำคัญสูงสุดต่อความปลอดภัยและอาชีวอนามัยของพนักงานทุกคน โดยดำเนินการอย่างครอบคลุมและต่อเนื่องโดยมีผลการดำเนินงานดังนี้

1. บริษัทจัดกิจกรรม Morning Talk และ Toolbox Talk อย่างสม่ำเสมอก่อนเริ่มปฏิบัติงาน เพื่อกระตุ้นจิตสำนึกด้านความปลอดภัยในการทำงานของพนักงาน โดยใช้เวทีดังกล่าวในการสื่อสารข้อมูลความปลอดภัย แจ้งเตือนความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น และแลกเปลี่ยนประสบการณ์ด้านความปลอดภัยระหว่างพนักงาน เพื่อสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัยในองค์กรอย่างยั่งยืน
2. บริษัทจัดการอบรมด้านความปลอดภัยในการทำงานให้แก่พนักงานทุกคนในองค์กรอย่างครอบคลุม ทั้งพนักงานใหม่และพนักงานประจำ เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎระเบียบด้านความปลอดภัย การใช้อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล และแนวทางการปฏิบัติงานที่ปลอดภัยในแต่ละสายงาน

- บริษัทจัดให้มีการซ้อมแผนฉุกเฉินประจำปีอย่างครบถ้วนตามที่กฎหมายกำหนด ครอบคลุมการซ้อมอพยพหนีไฟ การซ้อมรับมือเหตุฉุกเฉินต่าง ๆ และการทบทวนขั้นตอนการปฏิบัติในสถานการณ์ฉุกเฉิน เพื่อให้พนักงานทุกคนมีความพร้อมและสามารถรับมือกับเหตุการณ์ที่ไม่คาดคิดได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- บริษัทจัดให้มีการประชุมรายงานความปลอดภัยเป็นประจำทุกเดือน เพื่อติดตามสถานการณ์ด้านความปลอดภัย รายงานสถิติอุบัติเหตุ และเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น พร้อมทั้งกำหนดมาตรการป้องกันและแนวทางแก้ไขร่วมกัน โดยมีผู้บริหารและตัวแทนพนักงานจากทุกฝ่ายเข้าร่วม เพื่อให้การดำเนินงานด้านความปลอดภัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- บริษัทดำเนินการตรวจสอบสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อค้นหาและรายงานสภาพแวดล้อมที่ไม่ปลอดภัยก่อนที่จะเกิดอุบัติเหตุ ควบคู่กับการวิเคราะห์ความเสี่ยงจากงาน (Job Safety Analysis) ในแต่ละกระบวนการทำงาน เพื่อประเมินอันตรายที่อาจเกิดขึ้นและกำหนดมาตรการควบคุมความเสี่ยงที่เหมาะสม โดยผลการตรวจสอบและวิเคราะห์จะถูกจัดทำเป็นรายงานเสนอต่อผู้บริหารเพื่อนำไปสู่การปรับปรุงและพัฒนาสภาพแวดล้อมการทำงานให้ปลอดภัยยิ่งขึ้นอย่างต่อเนื่อง
- ในปี 2568 มีการเกิดอุบัติเหตุรวมทั้งสิ้น 121 เคส ลดลงจากปี 2567 ที่มี 153 เคส คิดเป็นการลดลงประมาณ 21% โดยในช่วงไตรมาสสุดท้าย (ต.ค.-ธ.ค.)

### การป้องกันการเลือกปฏิบัติในองค์กร

จัดให้มีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนที่เข้าถึงได้ง่าย หลากหลาย และเป็นความลับ ได้แก่ การแจ้งเรื่องร้องเรียนผ่านกล่องรับเรื่องร้องเรียนที่ติดตั้งอยู่ทุกโครงการ หรือผ่านอีเมล [whistleblower@rtco.co.th](mailto:whistleblower@rtco.co.th) ซึ่งเป็นการแจ้งผ่านเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบโดยตรง รวมถึงช่องทาง Line Official ซึ่งเข้าถึงพนักงานทุกระดับ เพื่อให้พนักงานทุกคนสามารถแจ้งเหตุหรือร้องเรียนได้อย่างสะดวกและปลอดภัย โดยมั่นใจได้ว่าทุกเรื่องร้องเรียนจะได้รับการพิจารณาและดำเนินการอย่างจริงจัง โปร่งใส และเป็นธรรมแก่ทุกฝ่าย

### รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

สวัสดิการ	พนักงานประจำ	พนักงานชั่วคราว
เงินสมรส (พนักงาน)	มี	ไม่มี
พนักงานเสียชีวิต (เงินช่วยเหลือของบริษัท)	มี	มี
พนักงานเสียชีวิต (เงินประกันชีวิต)	มี	มี
ช่วยเหลือ บิดา มารดา ภรรยา บุตร ของพนักงานเสียชีวิต	มี	มี
ค่าอุปสมบท	มี	ไม่มี
ตรวจสอบสุขภาพประจำปี	มี	มี

### สวัสดิการพนักงาน

ข้อมูล	ปี 2567			ปี 2568		
	ชาย (คน)	หญิง (คน)	รวม (คน)	ชาย (คน)	หญิง (คน)	รวม (คน)
จำนวนพนักงานที่มีสิทธิ์ลางานเพื่อเลี้ยงดูบุตร	-	517	517	-	345	345
จำนวนพนักงานที่ใช้สิทธิ์ลางานเพื่อเลี้ยงดูบุตร	-	12	12	-	3	3
จำนวนพนักงานที่ใช้สิทธิ์ลางานเลี้ยงดูบุตรแล้วกลับมำทำงาน	-	9	9	-	2	2
จำนวนพนักงานที่กลับมำทำงานหลังจากสิ้นสุดระยะการลาหยุดเพื่อเลี้ยงดูบุตรและยังทำงานต่อหลังจากนั้นไป 1 ปี	-	9	9	-	2	2
อัตรากลับมำทำงานและการคงอยู่ของพนักงานที่กลับมำหลังจากระยะการลาสิ้นสุดลงแล้ว	-	100%	100%	-	100%	100%

## การใช้สิทธิแรงงานเพื่อเลี้ยงดูบุตร

พนักงานรายเดิม		พนักงานรายใหม่	
ชาย (คน)	หญิง (คน)	ชาย (คน)	หญิง (คน)
22	3	2	-

พนักงานที่ถูกคัดเลือกเป็นกลุ่มพนักงานที่มีศักยภาพ Successor (วัดจากผลการปฏิบัติงาน) ปี 2568

ชื่อโครงการ	วัตถุประสงค์
1. โครงการผู้จัดการโครงการมืออาชีพ (Professional Project Manager)	เพื่อสร้างผู้จัดการโครงการที่มีความสามารถและมีศักยภาพให้เพียงพอต่อการเติบโตของธุรกิจ
2. โครงการยกระดับมาตรฐานฝีมือแรงงาน (Upskill and Standards of Workmanship)	เพื่อยกระดับมาตรฐานฝีมือแรงงานที่เกี่ยวข้องภายในแต่ละด้าน และพัฒนาเป็นองค์ความรู้เพื่อถ่ายทอดให้กับพนักงานรุ่นต่อไป
3. โครงการเส้นทางเติบโตในอาชีพ (Career Path)	เพื่อเปิดโอกาสให้พนักงานในบริษัทเติบโตในสายงานที่เหมาะสมกับคุณลักษณะและคุณสมบัติของแต่ละคน
4. โครงการกลุ่มผู้มีศักยภาพโดดเด่น (Talents Pool & Successors)	เพื่อพัฒนากลุ่มผู้มีศักยภาพโดดเด่นได้ตรงจุด ทั้งยังเป็นการรักษาทalentกลุ่มนี้ให้อยู่กับองค์กรต่อไป

## โครงการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ปี 2568

**3.9**

ครั้ง / ล้านชั่วโมงการทำงาน

Lost Time Injury Rate/Frequency

ปี 2567

**5.9**

ครั้ง / ล้านชั่วโมงการทำงาน

Lost Time Injury Rate/Frequency

อัตราการเกิดอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงานลดลง (Lost Time Incident Rate / LTIR)

หมายเหตุ : <sup>(1)</sup> สามารถอ้างอิงรายละเอียดข้อมูลรายงานฉบับนี้ได้ที่เว็บไซต์ของบริษัทที่ [www.rtco.co.th](http://www.rtco.co.th)

## ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

### ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยเป็นประเด็นสำคัญที่บริษัทให้ความสำคัญ เนื่องจากการดำเนินงานด้านการก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐานมีความเสี่ยงสูงต่อการเกิดอุบัติเหตุและการบาดเจ็บจากการทำงาน โดยเฉพาะงานก่อสร้างอุโมงค์และโครงสร้างใต้ดินซึ่งมีความเสี่ยงเฉพาะตัวที่ต้องได้รับการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ การดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงความปลอดภัยและสุขภาพของพนักงานไม่เพียงแต่เป็นการปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายและมาตรฐานสากล แต่ยังเป็นการแสดงความรับผิดชอบต่อบุคลากรซึ่งเป็นทรัพยากรที่มีค่าที่สุดขององค์กร อันจะนำไปสู่การเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานและการเติบโตอย่างยั่งยืนของธุรกิจในระยะยาว

บริษัทตั้งเป้าพัฒนาผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของพนักงานทุกระดับ ตั้งแต่ระดับปฏิบัติจนถึงระดับผู้บริหารด้วยการบริหารแบบมุ่งผลลัพธ์ (Results Based Management) ด้วยความมุ่งมั่นที่จะลดการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงานให้เป็นศูนย์ (Zero Accident) โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัทฯ ให้ความสำคัญและความยั่งยืน ได้วางกรอบนโยบายและติดตามผลการดำเนินงานอย่างใกล้ชิด โดยบริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมที่สอดคล้องกับมาตรฐานสากล ISO9001 โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

### นโยบายด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

บริษัท ไรท์ทันเนลลิง จำกัด (มหาชน) มีพันธะสัญญาที่จะจัดการให้เกิดความปลอดภัย สุขภาพอนามัย และมีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี โดยการนำระบบมาตรฐานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานมาดำเนินงานด้วยความมุ่งมั่นดังนี้

1. ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานที่เกี่ยวข้อง
2. ป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ อันตราย และความเจ็บป่วยของพนักงาน จากการดำเนินกิจการของบริษัท

1. ลดการเกิดอุบัติเหตุ อันตราย และความเจ็บป่วยจากการทำงานของพนักงาน
2. ปรับปรุงระบบมาตรฐานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของบริษัทอย่างต่อเนื่อง

### ภาพประกอบหัวข้อ ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

การประชุมเพื่อการวิเคราะห์งานเพื่อความปลอดภัย (Job Safety Analysis) –  
โครงการประตูระบายน้ำศรีสองรักอันเนื่องมาจากพระราชดำริ



การอบรมผู้ตรวจสอบบ้นจัน สำหรับผู้ขึ้นทะเบียนตามมาตรา 9



การอบรมผู้ความปลอดภัยลูกจ้าง

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ้างงาน

การจ้างงานพนักงาน

	2566	2567	2568
พนักงานรวม (คน)	2,931	3,366	3,570
พนักงานชาย (คน)	2,391	2,849	3,110
พนักงานหญิง (คน)	540	517	460

การจ้างงานผู้พิการ

	2566	2567	2568
การจ้างงานผู้พิการรวม (คน)	6	5	3
พนักงานผู้พิการรวม (คน)	6	5	3
การส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ	มี	มี	มี

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ่ายค่าตอบแทน

การจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	730,108,519.60	864,016,673.00	780,154,577.00

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

	2566	2567	2568
จำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ยของพนักงาน (ชั่วโมง/คน/ปี)	4.52	4.25	3.40
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน (บาท) (2)	1,088,877.61	1,124,108.47	897,605.69

หมายเหตุ : (2) แกะไขตัวเลขค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงานปี 2566 และ 2567

การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

	2566	2567	2568
จำนวนเหตุการณ์บาดเจ็บจากการทำงานของพนักงานจนถึงขั้นหยุดงาน (ครั้ง)	154	153	121

การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความผูกพันของพนักงานและการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

ความผูกพันของพนักงาน

	2566	2567	2568
พนักงานที่ลาออกโดยความสมัครใจรวม (คน)	1,001	858	761
สัดส่วนพนักงานที่ลาออกโดยสมัครใจ (%)	34.15	25.49	21.32
	2566	2567	2568
ผลประเมินความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร	มี	มี	มี

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : มี

รูปแบบการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : คณะกรรมการสวัสดิการ

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้าของบริษัท : มี

แผนการจัดการลูกค้าที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การผลิตและบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า, การสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า/ผู้บริโภค, การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า, การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

บริษัทให้ความสำคัญสูงสุดต่อผู้ว่าจ้าง โดยมุ่งมั่นส่งมอบงานที่มีคุณภาพภายในระยะเวลาที่กำหนด พร้อมดูแลการให้บริการและการประสานงานอย่างมีประสิทธิภาพในทุกขั้นตอน บริษัทดำเนินการเก็บข้อมูลความพึงพอใจของผู้ว่าจ้างอย่างต่อเนื่องตลอดการดำเนินงาน โดยวัดผลครอบคลุม 5 ด้าน ได้แก่ ด้านคุณภาพงาน ด้านการส่งมอบ ด้านการให้บริการ ด้านการประสานงาน และด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ บริษัทตั้งเป้าหมายความพึงพอใจของผู้ว่าจ้างในระดับดีมากและดีรวมกันไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

#### การตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้าหรือไม่ : มี

#### รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
• การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า	ความพึงพอใจผู้ว่าจ้าง ต้องอยู่ในเกณฑ์ ดีมาก และดี รวมกันไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	2565: -	2568: ความพึงพอใจผู้ว่าจ้าง ต้องอยู่ในเกณฑ์ ดีมาก และดี รวมกันไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

#### ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า : มี

ข้อมูลความพึงพอใจของผู้ว่าจ้างเป็นไปตามเป้าหมายความพึงพอใจผู้ว่าจ้างที่เกณฑ์ดีมาก และดี รวมกันไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ซึ่งข้อมูลประจำปี 2568 เป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้

#### การจัดการลูกค้า : ความพึงพอใจของลูกค้า

##### ความพึงพอใจของลูกค้า

	2566	2567	2568
ผลประเมินความพึงพอใจของลูกค้า	มี	มี	มี

## ข้อมูลเกี่ยวกับชุมชนและสังคม

#### แผนการจัดการชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคมของบริษัท : มี

แผนการจัดการชุมชนและสังคมที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การจ้างงานและพัฒนาทักษะอาชีพ, การศึกษา, ศาสนาและวัฒนธรรม, ป่าไม้และทรัพยากรธรรมชาติ, กีฬาและสันทนาการ, อาชีวอนามัย ความปลอดภัย สุขภาพและคุณภาพชีวิต

#### การจ้างงานและพัฒนาทักษะอาชีพ



บริษัทมุ่งสร้างโอกาสการมีงานทำให้กับชุมชนในพื้นที่โครงการ โดยให้ความสำคัญกับการรับสมัครแรงงานท้องถิ่นก่อน รวมถึงสนับสนุนการพัฒนาทักษะอาชีพผ่านการฝึกอบรมและการส่งเสริมศูนย์พัฒนาอาชีพชุมชน เพื่อให้ประชาชนในพื้นที่มีรายได้ที่มั่นคงและสามารถพึ่งพาตนเองได้อย่างยั่งยืน

### **การศึกษา**

บริษัทสนับสนุนการเข้าถึงการศึกษาและสื่อการเรียนรู้ของเยาวชนในพื้นที่รอบโครงการ ผ่านการมอบอุปกรณ์การศึกษา สื่อการเรียนการสอน และทรัพยากรที่จำเป็น โดยมุ่งเน้นการสร้างโอกาสทางการศึกษาอย่างเท่าเทียม และสนับสนุนกิจกรรมพัฒนาทักษะนอกห้องเรียนให้แก่เยาวชนในชุมชน

### **ศาสนาและวัฒนธรรม**

บริษัทให้ความสำคัญกับการอนุรักษ์และสืบสานประเพณีวัฒนธรรมท้องถิ่น โดยเข้าร่วมและสนับสนุนกิจกรรมทางศาสนาและประเพณีของชุมชน เพื่อส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างบริษัทกับชุมชน รวมถึงเคารพในวิถีชีวิตและอัตลักษณ์ทางวัฒนธรรมของท้องถิ่น

### **ป่าไม้และทรัพยากรธรรมชาติ**

บริษัทดำเนินนโยบายดูแลรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในพื้นที่โครงการและชุมชนโดยรอบ โดยรณรงค์ให้ความรู้ด้านการป้องกันไฟป่า การลดการเผาพื้นที่ทางการเกษตร และการจัดการขยะอย่างถูกวิธี เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสุขภาพของชุมชน

### **กีฬาและสันทนาการ**

บริษัทสนับสนุนกิจกรรมกีฬาและสันทนาการในชุมชน เพื่อส่งเสริมสุขภาพกาย จิตใจ และความสามัคคีของชุมชน โดยให้การสนับสนุนอุปกรณ์กีฬาและทุนสนับสนุนการแข่งขันกีฬาท้องถิ่น เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตของเยาวชนและประชาชนในพื้นที่

### **อาชีวอนามัยและความปลอดภัย**

บริษัทกำหนดนโยบายด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยครอบคลุมทั้งพนักงาน คู่ค้า และชุมชนในพื้นที่โครงการ โดยดำเนินการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยสาธารณะ ควบคู่กับการรณรงค์ลดมลพิษทางอากาศจากการเผาขยะและไฟป่า เพื่อปกป้องสุขภาพของประชาชนในชุมชนโดยรอบ

### **สุขภาพและคุณภาพชีวิต**

บริษัทมุ่งยกระดับคุณภาพชีวิตของชุมชนทั้งในภาวะปกติและสถานการณ์ฉุกเฉิน โดยให้การสนับสนุนด้านสาธารณสุข บริจาคสิ่งของอุปโภคบริโภค และร่วมระดมทุนช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติผ่านองค์กรสาธารณกุศลที่น่าเชื่อถือ เพื่อให้ชุมชนมีความพร้อมรับมือกับวิกฤตการณ์ต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### **การตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม**

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคมหรือไม่ : มี

## รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
<ul style="list-style-type: none"> <li>• การจ้างงานและพัฒนาทักษะอาชีพ</li> <li>• การศึกษา</li> <li>• ศาสนาและวัฒนธรรม</li> <li>• ป่าไม้และทรัพยากรธรรมชาติ</li> <li>• กีฬาและสันทนาการ</li> <li>• อาชีวอนามัย ความปลอดภัย สุขภาพและคุณภาพชีวิต</li> <li>• ผู้ด้อยโอกาสและกลุ่มผู้เปราะบาง</li> </ul>	การจัดกิจกรรมพิเศษเพื่อสังคม ทั้ง 5 ด้าน (ด้านพัฒนาสังคมและชุมชน ด้านการศึกษาและกีฬา ด้านศาสนาและวัฒนธรรม ด้านสุขภาพและคุณภาพชีวิต และด้านสิ่งแวดล้อม)	2568: -	2569: การจัดกิจกรรมพิเศษเพื่อสังคมทั้ง 5 ด้าน (ด้านพัฒนาสังคมและชุมชน ด้านการศึกษาและกีฬา ด้านศาสนาและวัฒนธรรม ด้านสุขภาพและคุณภาพชีวิต และด้านสิ่งแวดล้อม)

## ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม : มี

บริษัทมีการทำกิจกรรมพิเศษเพื่อสังคมและส่งเสริมภาพลักษณ์องค์กร (CSR) เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียและสังคมตลอดทั้งปี 2568 อย่างต่อเนื่อง มีการเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์บริษัท (www.rtc.co.th) โดยในปี 2568 บริษัทได้ดำเนินกิจกรรมพิเศษเพื่อสังคม (CSR) รวมทั้งสิ้น 17 โครงการ ครอบคลุม 5 ด้านหลัก ได้แก่ ด้านพัฒนาสังคมและชุมชน ด้านการศึกษาและกีฬา ด้านศาสนาและวัฒนธรรม ด้านสุขภาพและคุณภาพชีวิต และด้านสิ่งแวดล้อม โดยมีค่าใช้จ่ายรวมทั้งสิ้น โดยบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้คือการกิจกรรมพิเศษเพื่อสังคมครบ 5 ด้าน โดยมีค่าใช้จ่ายรวมอยู่ที่ 198,428 บาท

### โครงการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานเพื่อชุมชน

บริษัท ไรท์ทันเน็ลลิ่ง จำกัด (มหาชน) โดยโครงการก่อสร้างในพื้นที่ต่างๆ ได้ดำเนินการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานที่จำเป็นให้แก่ชุมชนโดยรอบ ประกอบด้วย การเทพื้นลานวัดชุมชนตำบลปงเตา จังหวัดลำปาง การก่อสร้างที่เก็บขยะชุมชนบ้านนาแก จังหวัดลำปาง การสนับสนุนปูนซีเมนต์เพื่อซ่อมแซมผิวจราจรบริเวณทางเข้าพื้นที่การเกษตรชุมชนบ้านปางเป่า จังหวัดแม่ฮ่องสอน รวมถึงการก่อสร้างจุดหยุดจักรยานบนถนนสายหลักในชุมชนตำบลแพรวกา จังหวัดสมุทรปราการ เพื่อเพิ่มความปลอดภัยในการสัญจรของประชาชนในพื้นที่ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้สนับสนุนการยกย้ายเครื่องสูบน้ำและปรับปรุงภูมิทัศน์พร้อมระบบระบายน้ำของสำนักงานพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม เพื่อประโยชน์ของสาธารณชนในวงกว้าง

### โครงการณรงค์ป้องกันไฟฟ้าและลดมลพิษทางอากาศ

บริษัท ไรท์ทันเน็ลลิ่ง จำกัด (มหาชน) โดยโครงการก่อสร้างในพื้นที่จังหวัดลำปาง ได้ร่วมรณรงค์ประชาสัมพันธ์การป้องกันและแก้ไขปัญหาไฟฟ้า รวมถึงการลดการเผาขยะในชุมชนตำบลบ้านร้อง จังหวัดลำปาง โดยเจ้าหน้าที่และพนักงานของบริษัทร่วมเดินขบวนรณรงค์ แจกสื่อประชาสัมพันธ์ และให้ความรู้แก่ชาวบ้านในพื้นที่ เพื่อลดปัญหาหมอกควันพิษที่เป็นปัญหาสำคัญของภาคเหนือในช่วงฤดูแล้ง อันส่งผลกระทบต่อสุขภาพและคุณภาพชีวิตของประชาชนในวงกว้าง

### โครงการสนับสนุนการศึกษาและกีฬาของเยาวชน

บริษัท ไรท์ทันเน็ลลิ่ง จำกัด (มหาชน) โดยโครงการก่อสร้างในพื้นที่ต่างๆ ได้ดำเนินกิจกรรมส่งเสริมการศึกษาและกีฬาให้แก่เยาวชนในชุมชน ประกอบด้วย การบริจาคอุปกรณ์กีฬาเนื่องในวันเด็กแห่งชาติให้แก่ชุมชนปลายบาง จังหวัดนนทบุรี การสนับสนุนทุนการแข่งขันฟุตบอล "คกมาดคัพ" ชุมชนบ้านคกมาด จังหวัดเลย รวมถึงการสนับสนุนศูนย์พัฒนาอาชีพชุมชนบ้านคกมาด และการมอบน้ำดื่มให้แก่นักเรียนลูกเสือ-เนตรนารีโรงเรียนอนุบาลเมืองพะเยาบ้านโทกหวาก จังหวัดพะเยา เพื่อส่งเสริมพัฒนาการและทักษะชีวิตของเยาวชนในพื้นที่โดยรอบโครงการ

### โครงการทอดกฐินสามัคคีเพื่อพัฒนาชุมชน

บริษัท ไรท์ทันเนลลิง จำกัด (มหาชน) โดยโครงการก่อสร้างในพื้นที่ต่างๆ ได้ร่วมเป็นเจ้าภาพงานทอดกฐินสามัคคีประจำปี 2568 ณ วัดบ้านพร้าวใหม่ ชุมชนบ้านปงเตา จังหวัดลำปาง และวัดหม้อแกงทอง จังหวัดพะเยา โดยมีพนักงานบริษัทฯ ผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ และชาวบ้านในชุมชนเข้าร่วมเป็นจำนวนมาก มีปัจจัยเงินทำบุญรวมทั้งสิ้น 168,480 บาท เพื่อนำไปพัฒนาวัดและสาธารณประโยชน์ของชุมชน อันเป็นการสร้างความสัมพันธ์ที่ยั่งยืนระหว่างบริษัทฯ พนักงาน และชุมชนโดยรอบโครงการ

### รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม



รณรงค์ป้องกันไฟฟ้า ชุมชนตำบลบ้านร้อง จ.ลำปาง



บริจาคอุปกรณ์กีฬาวันเด็กแห่งชาติ ชุมชนปลายบาง จ.นนทบุรี



ทอดกฐินวัดหม้อแกงทอง

ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญ

	2566	2567	2568
<b>จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญรวม กรณี</b>	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิผู้บริโภค (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิคู่ค้า (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทกับชุมชน / สังคม (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องความปลอดภัยของไซเบอร์หรือข้อมูลลูกค้ารั่วไหล (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน (กรณี)	0	0	0



## 4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

### 4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ

#### ภาพรวมของการดำเนินงาน

##### รายได้และการเติบโต

บริษัทมีรายได้รวมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 มูลค่า 3,496.51 ล้านบาท ลดลงจากงวดเดียวกันของปีก่อน เป็นจำนวน 139.28 ล้านบาท หรือร้อยละ 3.83 รายได้หลักที่สำคัญ ได้แก่ รายได้จากการรับเหมาก่อสร้างมูลค่า 3,451.04 ล้านบาท ลดลงจากงวดเดียวกันของปีก่อนจำนวน 146.32 ล้านบาท หรือร้อยละ 4.07 สาเหตุจากงานก่อสร้างบางโครงการได้รับผลกระทบจากอุทกภัยในช่วงปลายปี 2567 ได้แก่ โครงการก่อสร้างประตูระบายน้ำ ศรีสองรัก เกิดความเสียหายต่อแนวตลิ่ง โครงสร้างต่างๆ ด้านสถาปัตยกรรม และโครงการก่อสร้างทางหลวงหมายเลข 42 คลองงะฯ ได้รับผลกระทบจากอุทกภัยจากช่วงปลายปี 2567 และช่วงเดือนพฤศจิกายน 2568 ส่งผลให้ชั้นผิวถนนที่กำลังดำเนินการก่อสร้างเกิดความเสียหาย ทางบริษัทต้องรับผิดชอบในการซ่อมแซมความเสียหายที่เกิดขึ้น ผลกระทบดังกล่าวส่งผลให้การรับรู้รายได้ไม่เป็นไปตามแผนงานก่อสร้างที่วางไว้

##### การควบคุมต้นทุน

บริษัทมีค่าใช้จ่ายรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 มูลค่า 3,305.16 ล้านบาท ลดลงจากงวดเดียวกันของปีก่อน จำนวน 61.39 ล้านบาท หรือร้อยละ 1.82 โดยค่าใช้จ่ายที่สำคัญได้แก่ ต้นทุนในการรับเหมาก่อสร้างจำนวนเงิน 3,028.32 ล้านบาท ลดลงจากงวดเดียวกันของปีก่อน เป็นจำนวน 67.11 ล้านบาท หรือร้อยละ 2.17 การลดลงของต้นทุนรับเหมาก่อสร้างนั้นมีผลตามรายได้ที่ลดลง ค่าใช้จ่ายในการบริหารเป็นจำนวนเงิน 253.05 ล้านบาท ลดลงจากงวดเดียวกันของปีก่อนจำนวน 5.91 ล้านบาท หรือร้อยละ 2.28 การลดลงของค่าใช้จ่ายในการบริหารเป็นผลมาจากในช่วงเดียวกันของปีก่อนบริษัทมีค่าใช้จ่ายในการออกและเสนอขายตราสารหนี้ตามเปออร์เซ็นต์ความสำเร็จที่สูงกว่าในปีปัจจุบัน อย่างไรก็ตาม บริษัทมีนโยบายจากฝ่ายบริหารในการควบคุมและลดค่าใช้จ่ายที่ไม่จำเป็นอย่างต่อเนื่อง

##### กำไรและการเติบโตของกำไร

บริษัทมีผลกำไรขั้นต้น จำนวน 422.71 ล้านบาท คิดเป็นอัตรากำไรขั้นต้นร้อยละ 12.25 โดยกำไรขั้นต้นลดลงจากงวดเดียวกันของปีก่อนเป็นจำนวน 79.22 ล้านบาท หรือร้อยละ 15.78 บริษัทมียอดกำไรสุทธิจำนวน 11.58 ล้านบาท โดยกำไรสุทธิลดลงจากช่วงเดียวกันของปีก่อนจำนวน 59.57 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 88.73 เป็นผลมาจากเหตุอุทกภัยที่ได้รับผลกระทบในบางโครงการก่อสร้าง บริษัทรับผิดชอบในการซ่อมแซมความเสียหายที่เกิดขึ้น อย่างไรก็ตามฝ่ายจัดการได้วางกลยุทธ์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน และควบคุมต้นทุนได้ดีขึ้น ส่งผลให้บริษัทกลับเข้าสู่สถานการณ์ปกติและทำให้ในปีนี้บริษัทสามารถพลิกกลับมามีกำไร

หากพิจารณากำไรขั้นต้นและกำไรสุทธิเป็นรายไตรมาส สำหรับปี 2568 จะพบว่าอัตรากำไรขั้นต้นและอัตรากำไรสุทธิจะเติบโตขึ้นอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้สะท้อนให้เห็นว่าเหตุอุทกภัยที่เกิดขึ้นในปี 2567 และ 2568 ได้รับรู้ผลกระทบไว้ในงบการเงินสำหรับปี 2568 ซึ่งบริษัทจะทยอยรับรู้อัตรากำไรขั้นต้นที่สูงขึ้นจากโครงการก่อสร้างใหม่ในอนาคต

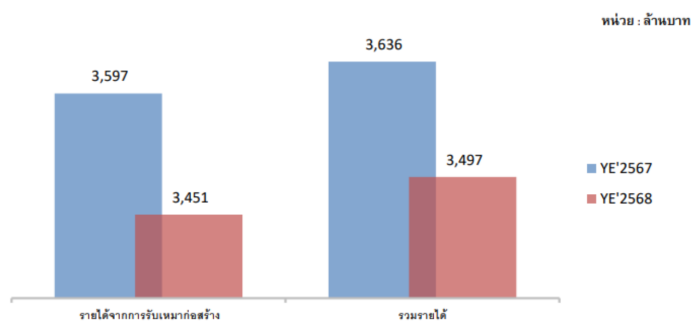
##### ทิศทางในอนาคต

ภาพรวมอุตสาหกรรมก่อสร้างคาดว่าจะมีแนวโน้มที่ดีขึ้น จากงบประมาณการลงทุนของภาครัฐในปี 2568 อย่างไรก็ตามยังมีปัจจัยที่อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินงาน เช่น ความขัดแย้งทางภูมิรัฐศาสตร์ที่ยืดเยื้อ นำไปสู่การปรับห่วงโซ่อุปทานและการค้าโลก การเมืองไทยไม่มีเสถียรภาพ มาตรการกระตุ้นเศรษฐกิจด้านการลงทุนในการก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐานไม่ต่อเนื่อง เป็นต้น อย่างไรก็ตาม บริษัทยังคงติดตามสถานการณ์ด้านราคาวัสดุและแรงงานอย่างใกล้ชิด เพื่อประเมินและหาทางแก้ไขได้ทันต่อเหตุการณ์ ทั้งยังเข้มงวดกับการควบคุมต้นทุนในงานก่อสร้างอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อสร้างผลกำไรที่สูงขึ้น และผลักดันความก้าวหน้าของงานก่อสร้างในโครงการสำคัญ ในขณะเดียวกัน ก็เข้มงวดกับคุณภาพของงานและการส่งมอบงานตามกำหนดเวลา

ในปี 2569 บริษัทมุ่งเน้นการเติบโตอย่างมีประสิทธิภาพผ่านกลยุทธ์ "มุ่งเน้นการเติบโต" โดยตั้งเป้าสร้างรายได้เพิ่มจากแผนพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานของประเทศ โดยเฉพาะงานก่อสร้างประเภทอุโมงค์ ควบคู่ไปกับการรุกตลาดการก่อสร้างสีเขียวที่ยั่งยืน และการดำเนินกลยุทธ์ผ่านโครงการ "JUMP+" ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเพื่อยกระดับมูลค่าและความเชื่อมั่นในตลาดทุน ทั้งนี้บริษัทจะยึดหลัก "การยึดลูกค้าเป็นศูนย์กลางและมุ่งเน้นตลาดเฉพาะด้าน" เพื่อสร้างสรรค์ผลงานเฉพาะด้านที่มีคุณภาพและเสร็จทันเวลา สร้างความพึงพอใจสูงสุดให้กับ

ลูกค้า พร้อมทั้งประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารจัดการต้นทุนอย่างแม่นยำเพื่อเพิ่มอัตรากำไร โดยในอนาคตบริษัทยังมีแผนขยายฐานธุรกิจเข้าสู่ด้านพลังงานและการบริหารจัดการน้ำเพื่อความครอบคลุมและยั่งยืน

## รูปภาพรวมของการดำเนินงาน



## ข้อมูลในการวิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงิน

### ผลการดำเนินงาน และความสามารถในการทำกำไร

ผลการดำเนินงานของบริษัท ไรท์ทันเน็ลลิง ในปี 2568 ได้รับผลกระทบจากเหตุอุทกภัยที่เกิดขึ้นในปี 2567 และต่อเนื่องมาถึงปี 2568 ส่งผลให้รายได้รวมและกำไรสุทธิลดลงจากปีก่อน อย่างไรก็ตาม หากพิจารณาผลการดำเนินงานเป็นรายไตรมาส จะเห็นได้ว่าบริษัทสามารถฟื้นตัวได้อย่างต่อเนื่อง โดยอัตรากำไรขั้นต้นและอัตรากำไรสุทธิปรับตัวดีขึ้นในทุกไตรมาส สะท้อนถึงประสิทธิภาพของกลยุทธ์ที่ฝ่ายบริหารได้วางไว้

### การควบคุมต้นทุน

แม้ว่าบริษัทจะต้องแบกรับค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมความเสียหายจากอุทกภัยในบางโครงการ แต่บริษัทยังคงติดตามสถานการณ์ด้านราคาวัสดุและแรงงานอย่างใกล้ชิด เพื่อประเมินและหาทางแก้ไขได้ทันต่อเหตุการณ์ ส่งผลให้ต้นทุนรวมลดลง และอัตรากำไรขั้นต้นทยอยปรับตัวดีขึ้นในแต่ละไตรมาส

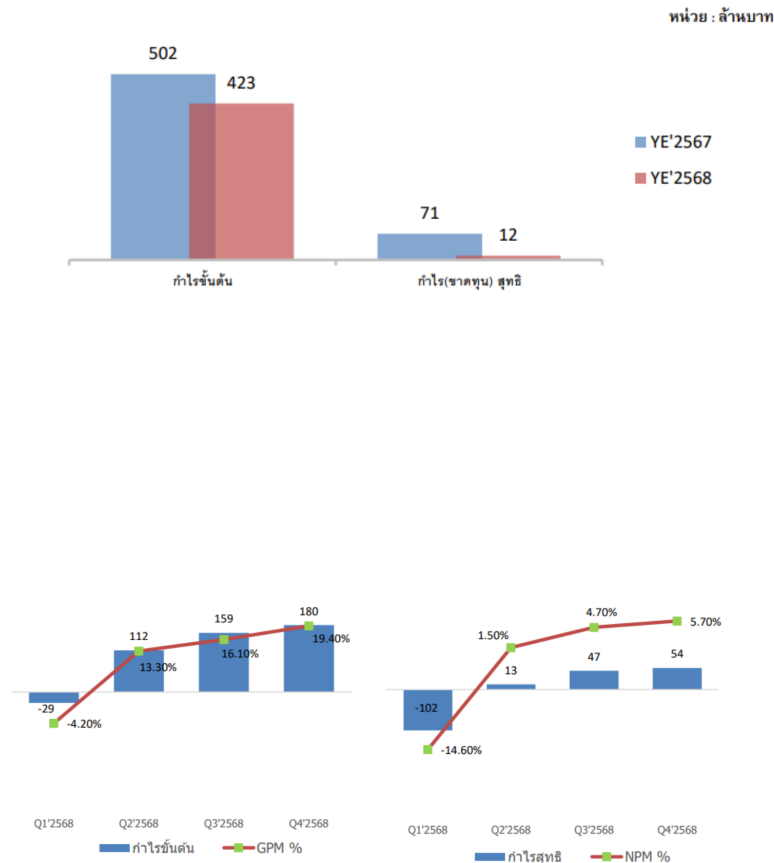
### ค่าใช้จ่ายในการบริหารและการขาย

ค่าใช้จ่ายในการบริหารลดลงจากปีก่อน เป็นผลจากนโยบายของฝ่ายบริหารในการควบคุมและลดค่าใช้จ่ายที่ไม่จำเป็นอย่างต่อเนื่อง ประกอบกับในปีก่อนบริษัทมีค่าใช้จ่ายในการออกและเสนอขายตราสารหนี้เพิ่มเติม แสดงถึงการบริหารจัดการค่าใช้จ่ายที่มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

### การวางแผนการเงินและการจัดการหนี้สิน

บริษัทมีการบริหารจัดการหนี้สินที่ดี โดยหนี้สินรวมลดลงจากปีก่อน อันเป็นผลจากการชำระคืนหนี้กู้ยืมที่ครบกำหนดไถ่ถอนทั้งจำนวน รวมถึงการลดลงของหนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน ขณะที่ส่วนของผู้ถือหุ้นเพิ่มขึ้นจากผลกำไรประจำปี สะท้อนให้เห็นถึงความมั่นคงทางการเงินของบริษัท แม้ในปีที่เผชิญกับปัจจัยลบจากภัยธรรมชาติ บริษัทยังคงสามารถรักษาเสถียรภาพทางการเงินและพลิกกลับมาทำกำไรได้ในที่สุด

### รูปผลการดำเนินงาน และความสามารถในการทำกำไร



## ความสามารถในการบริหารทรัพย์สิน

ความสามารถในการบริหารทรัพย์สินของบริษัท ไรท์ทันเน็ลลิง จำกัด (มหาชน) เป็นปัจจัยสำคัญที่ส่งผลต่อการเติบโตและเสถียรภาพทางการเงินของ บริษัท โดยบริษัทมีการใช้ทรัพย์สินอย่างมีประสิทธิภาพในการสร้างรายได้และสนับสนุนการดำเนินงาน เช่น การลงทุนในเครื่องจักรและอุปกรณ์ที่ทันสมัย ซึ่งช่วยให้การดำเนินโครงการก่อสร้างมีความรวดเร็วและมีคุณภาพสูง

นอกจากนี้ บริษัทยังมีการควบคุมการลงทุนในทรัพย์สินอย่างรอบคอบ ด้วยการวิเคราะห์และวางแผนการลงทุนให้เหมาะสมเพื่อให้การใช้ทรัพย์สินทุกรายการเป็นไปตามแผนงานที่กำหนดและสร้างผลตอบแทนสูงสุด อีกทั้งยังมีการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้อยู่ในสภาพดีและใช้งานได้เต็มประสิทธิภาพ เพื่อลดต้นทุนและยืดอายุการใช้งานของทรัพย์สิน บริษัทยังสามารถเพิ่มมูลค่าของทรัพย์สินผ่านการพัฒนาโครงการใหม่ ๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงสร้างพื้นฐานหรือการก่อสร้าง ซึ่งทำให้ทรัพย์สินที่ถือครองมีมูลค่าเพิ่มขึ้นในระยะยาว

การบริหารสินทรัพย์ทางการเงินก็เป็นอีกหนึ่งด้านที่สำคัญ โดยบริษัทจัดสรรเงินทุนได้อย่างเหมาะสมและสามารถลงทุนในสินทรัพย์ที่ให้ผลตอบแทนสูง การจัดการหนี้สินอย่างมีระบบและสามารถชำระหนี้สินได้ตามเงื่อนไขที่กำหนด อีกทั้งยังเป็นส่วนช่วยเสริมสร้างความแข็งแกร่งทางการเงินของบริษัท ทำให้สามารถขยายกิจการได้ตามแผน อีกทั้งยังมีการบริหารจัดการทรัพย์สินที่ไม่ใช่เงินสด เช่น ที่ดินและอาคาร ที่สามารถนำมาขายหรือให้เช่าเพื่อเพิ่มสภาพคล่อง

## การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วนทางการเงิน



การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วนทางการเงิน : มี

เงินหรือไม่

บริษัทสามารถดำรงอัตราส่วนทางการเงินที่ได้แจ้งไว้ได้หรือไม่ : ดำรงไว้ได้

"ผู้ออกหุ้นกู้จะดำรงไว้ซึ่งอัตราส่วนของ 'หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย' ต่อ 'ส่วนของผู้ถือหุ้น' (Interest Bearing Debt to Equity Ratio) ตามงบการเงินรวมประจำปีของผู้ออกหุ้นกู้ ในอัตราส่วนไม่เกิน 2.5 (สองจุดห้า) และ 3 (สาม) เท่า ณ วันสิ้นงวดบัญชีของแต่ละปี ตลอดอายุหุ้นกู้ เพื่อประโยชน์ในการคำนวณอัตราส่วนดังกล่าวข้างต้น"

## 4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ

### ปัจจัยหรือเหตุการณ์สำคัญที่มีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานในอนาคต

ในปี 2568 บริษัท ไรท์ทันเนลลิง จำกัด (มหาชน) ยังคงรักษาเสถียรภาพทางการเงินและศักยภาพในการดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่อง แม้จะเผชิญกับแรงกดดันจากปัจจัยภายนอกหลายด้าน ได้แก่ ความขัดแย้งทางภูมิรัฐศาสตร์ ภัยพิบัติทางธรรมชาติที่ส่งผลกระทบต่อภาคการดำเนินงานและห่วงโซ่อุปทาน ตลอดจนความผันผวนของราคาน้ำมันและวัตถุดิบก่อสร้าง รวมถึงแนวโน้มค่าแรงงานที่ปรับตัวสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง ปัจจัยเหล่านี้ถือเป็นความเสี่ยงสำคัญที่บริษัทต้องติดตามและบริหารจัดการอย่างใกล้ชิด

### โครงการหรือการวิจัยพัฒนาที่จะอาจกระทบต่อผลการดำเนินงานและฐานะการเงินในอนาคตอันใกล้

บริษัท ไรท์ทันเนลลิง จำกัด (มหาชน) มีโครงการและแนวทางการพัฒนาที่อาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานและฐานะการเงินในอนาคตอันใกล้หลายประการ โดยโครงการที่สำคัญที่สุดในขณะนี้คือการจัดตั้งบริษัทเพื่อดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับพลังงานความร้อนใต้พิภพ น้ำบาดาล และระบบทำความเย็น โดยถือเป็นการต่อยอดความเชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมใต้ดินและการเจาะอุโมงค์ที่บริษัทสั่งสมมายาวนาน สู่อุตสาหกรรมพลังงานทดแทนที่มีแนวโน้มการเติบโตสูงตามทิศทางนโยบายพลังงานสะอาดของประเทศ แม้ในระยะเริ่มต้นจะมีค่าใช้จ่ายในการจัดตั้งและพัฒนาโครงการ แต่คาดว่าจะสามารถสร้างกระแสรายได้ใหม่ให้แก่บริษัทได้

#### 4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

##### ข้อมูลจากงบการเงินที่สำคัญ

##### ตารางสรุปฐานะการเงิน

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม (ปรับปรุงใหม่/ จัดประเภทใหม่)	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
<b>สินทรัพย์</b>			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด (พันบาท)	33,035.75	244,925.43	127,182.56
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียน อื่น - สุทธิ (พันบาท)	876,333.92	1,187,689.26	857,102.05
สินค้าคงเหลือ - สุทธิ (พันบาท)	209,520.55	267,662.56	246,783.13
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน (พันบาท)	2,647,052.07	2,722,534.83	2,769,242.00
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	70,688.76	87,205.22	95,017.32
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น - อื่น ๆ (พันบาท)	70,688.76	87,205.22	95,017.32
<b>รวมสินทรัพย์หมุนเวียน</b> (พันบาท)	<b>3,836,631.06</b>	<b>4,510,017.29</b>	<b>4,095,327.06</b>
เงินฝากสถาบันการเงินที่มีข้อจำกัด ในการใช้ - ไม่หมุนเวียน (พันบาท)	415,041.22	333,108.31	299,657.01
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียน อื่น (พันบาท)	223,243.65	224,838.68	232,193.69
เงินประกันผลงาน (พันบาท)	223,243.65	224,838.68	232,193.69
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - ไม่ หมุนเวียน (พันบาท)	78,599.03	44,058.67	17,498.05

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม (ปรับปรุงใหม่/ จัดประเภทใหม่)	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน - สุทธิ (พันบาท)	1,404.87	1,339.30	1,273.73
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ - สุทธิ (พันบาท)	1,012,923.15	948,044.36	846,089.64
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ (พันบาท)	14,122.38	11,679.19	8,986.98
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - อื่น ๆ (พันบาท)	14,122.38	11,679.19	8,986.98
สินทรัพย์ภายใต้เงินได้รอตัดบัญชี (พันบาท)	75,123.29	49,656.21	35,479.42
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	54,268.39	50,665.71	7,631.40
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น - อื่น ๆ (พันบาท)	54,268.39	50,665.71	7,631.40
<b>รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b> (พันบาท)	<b>1,874,725.98</b>	<b>1,663,390.43</b>	<b>1,448,809.92</b>
<b>รวมสินทรัพย์</b> (พันบาท)	<b>5,711,357.04</b>	<b>6,173,407.72</b>	<b>5,544,136.97</b>
<b>หนี้สิน</b>			
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน (พันบาท)	786,768.45	882,695.43	890,703.32
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	899,013.67	1,050,104.43	1,008,593.72
ส่วนของหนี้สินระยะยาวส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี (พันบาท)	199,542.51	855,708.86	786,809.03
สถาบันการเงิน (พันบาท)	199,542.51	156,324.71	276,954.97
หุ้นกู้ (พันบาท)	-	699,384.15	509,854.06

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม (ปรับปรุงใหม่/ จัดประเภทใหม่)	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
หนี้สินที่เกิดจากสัญญาและค่าเช่า รับล่วงหน้า - หมุนเวียน (พันบาท)	951,808.20	678,450.90	426,868.70
รายได้รับล่วงหน้า - อื่น ๆ (พันบาท)	951,808.20	678,450.90	426,868.70
หนี้สินตามสัญญาเช่า - ส่วนที่ถึง กำหนดชำระภายในหนึ่งปี (พันบาท)	138,188.69	127,537.66	79,138.64
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย (พันบาท)	6,830.90	2,421.17	1,110.57
เจ้าหนี้ที่เกิดจากภาษีอื่นหรือ รายการอื่นภายใต้กฎหมาย - หมุนเวียน (พันบาท)	30.50	3,399.75	8,367.36
เจ้าหนี้ที่เกิดจากภาษีอื่นหรือ รายการอื่นภายใต้กฎหมาย - อื่น ๆ (พันบาท)	30.50	3,399.75	8,367.36
หนี้สินหมุนเวียนอื่น (พันบาท)	55,655.99	94,387.37	132,941.32
<b>รวมหนี้สินหมุนเวียน</b> (พันบาท)	3,037,838.91	3,694,705.57	3,334,532.66
หนี้สินระยะยาว - ส่วนที่ถึงกำหนด ชำระเกินกว่าหนึ่งปี (พันบาท)	1,338,737.32	894,128.47	643,251.79
สถาบันการเงิน (พันบาท)	60,715.84	89,933.15	252,044.70
หุ้นกู้ (พันบาท)	1,278,021.49	804,195.32	391,207.09
หนี้สินตามสัญญาเช่า - ส่วนที่ถึง กำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี (พันบาท)	171,622.20	94,564.95	40,267.19
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์ พนักงาน - ไม่หมุนเวียน (พันบาท)	65,454.97	76,632.24	64,272.51

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม (ปรับปรุงใหม่/ จัดประเภทใหม่)	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	54,279.20	92,575.07	112,469.51
<b>รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน</b> (พันบาท)	1,630,093.69	1,157,900.73	860,261.00
<b>รวมหนี้สิน</b> (พันบาท)	4,667,932.60	4,852,606.30	4,194,793.66
<b>ส่วนของผู้ถือหุ้น</b>			
ทุนจดทะเบียน (พันบาท)	660,000.00	807,177.85	807,177.85
หุ้นสามัญจดทะเบียน (พันบาท)	660,000.00	807,177.85	807,177.85
ทุนที่ออกและชำระแล้ว (พันบาท)	550,941.50	738,677.85	738,677.85
หุ้นสามัญชำระแล้ว (พันบาท)	550,941.50	738,677.85	738,677.85
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) มูลค่าหุ้น (พันบาท)	418,818.10	437,593.15	437,593.15
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) มูลค่าหุ้น สามัญ (พันบาท)	418,818.10	437,593.15	437,593.15
กำไร (ขาดทุน) สะสม (พันบาท)	70,665.75	141,813.64	169,836.54
กำไรสะสม - จัดสรรแล้ว (พันบาท)	54,000.30	57,500.30	58,900.30
สำรองตามกฎหมาย (พันบาท)	54,000.30	57,500.30	58,900.30
กำไร (ขาดทุน) สะสม - ยังไม่ได้จัดสรร (พันบาท)	16,665.45	84,313.34	110,936.24
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น (พันบาท)	3,133.69	2,865.38	3,400.37

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม (ปรับปรุงใหม่/ จัดประเภทใหม่)	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น - อื่นๆ (พันบาท)	3,133.69	2,865.38	3,400.37
<b>รวมส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่</b> (พันบาท)	1,043,559.03	1,320,950.01	1,349,507.90
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม (พันบาท)	(134.59)	(148.59)	(164.59)
<b>รวมส่วนของผู้ถือหุ้น</b> (พันบาท)	1,043,424.44	1,320,801.42	1,349,343.31
<b>รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น</b> (พันบาท)	5,711,357.04	6,173,407.72	5,544,136.97

#### ตารางสรุปงบกำไรขาดทุน

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม (ปรับปรุงใหม่/ จัดประเภทใหม่)	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
<b>งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ</b>			
รายได้จากการดำเนินงานธุรกิจ (พันบาท)	3,136,271.62	3,610,110.84	3,476,214.28
รายได้จากการขาย (พันบาท)	22,641.11	12,751.98	25,176.98
รายได้จากการให้บริการ (พันบาท)	3,113,630.51	3,597,358.86	3,451,037.30
รายได้อื่น (พันบาท)	13,262.66	20,374.47	20,092.69
<b>รวมรายได้</b> (พันบาท)	3,149,534.28	3,630,485.31	3,496,306.97

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม (ปรับปรุงใหม่/ จัดประเภทใหม่)	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
ต้นทุน (พันบาท)	2,715,462.27	3,107,578.89	3,052,105.07
ต้นทุนขาย (พันบาท)	21,934.32	12,149.82	23,782.04
ต้นทุนการให้บริการ (พันบาท)	2,693,527.96	3,095,429.07	3,028,323.03
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร (พันบาท)	234,618.60	258,967.92	253,053.59
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร (พันบาท)	234,618.60	258,967.92	253,053.59
<b>รวมต้นทุนและค่าใช้จ่าย</b> (พันบาท)	<b>2,950,080.87</b>	<b>3,366,546.81</b>	<b>3,305,158.66</b>
กำไร (ขาดทุน) อื่น (พันบาท)	1,418.91	5,299.44	201.56
กำไร (ขาดทุน) จากอัตราแลกเปลี่ยน (พันบาท)	1,418.91	5,299.44	201.56
<b>กำไร (ขาดทุน) ก่อนต้นทุนทางการเงิน และภาษีเงินได้</b> (พันบาท)	<b>200,872.31</b>	<b>269,237.94</b>	<b>191,349.87</b>
ต้นทุนทางการเงิน (พันบาท)	152,040.00	171,339.90	169,255.25
ภาษีเงินได้ (พันบาท)	8,326.61	26,752.66	10,518.40
<b>กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงานต่อเนื่อง</b> (พันบาท)	<b>40,505.70</b>	<b>71,145.38</b>	<b>11,576.22</b>
<b>กำไร (ขาดทุน) สุทธิ สำหรับงวด</b> (พันบาท)	<b>40,505.70</b>	<b>71,145.38</b>	<b>11,576.22</b>
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ สำหรับงวด / กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงานต่อเนื่อง (พันบาท)	40,505.70	71,145.38	11,576.22



	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม (ปรับปรุงใหม่/ จัดประเภทใหม่)	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
กำไร (ขาดทุน) จากการเปลี่ยนแปลงในมูลค่าของส่วนต่างอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ (พันบาท)	(181.32)	(279.79)	521.00
กำไร (ขาดทุน) จากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยสำหรับโครงการผลประโยชน์พนักงาน (พันบาท)	0.00	0.00	16,444.68
<b>กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น - สุทธิจากภาษี</b> (พันบาท)	(181.32)	(279.79)	16,965.68
<b>กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม สำหรับงวด</b> (พันบาท)	40,324.39	70,865.59	28,541.89
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) สุทธิ : ผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่ (พันบาท)	40,507.19	71,147.89	11,578.23
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) สุทธิ : ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม (พันบาท)	(1.48)	(2.52)	(2.02)
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม : ผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่ (พันบาท)	40,337.25	70,879.59	28,557.90
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม : ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม (พันบาท)	(12.87)	(14.00)	(16.00)
<b>กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท/หุ้น)</b> (พันบาท)	0.03676	0.05544	0.07830

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม (ปรับปรุงใหม่/ จัดประเภทใหม่)	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
กำไรก่อนหัก ดอกเบี้ย ภาษีเงินได้ ค่าเสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย (พันบาท)	388,411.80	454,523.65	364,809.58
กำไรจากการดำเนินงาน (พันบาท)	186,190.75	243,564.03	171,055.63

### ตารางสรุปงบกระแสเงินสด

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม (ปรับปรุงใหม่/ จัดประเภทใหม่)	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
<b>งบกระแสเงินสด</b>			
กำไร (ขาดทุน) ก่อนต้นทุนทางการเงิน และ/หรือ ภาษีเงินได้ (พันบาท)	48,832.32	97,898.04	22,094.62
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย (พันบาท)	187,539.49	185,285.71	173,459.71
(โอนกลับ) ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (พันบาท)	(50.00)	11,437.12	(180.00)
(โอนกลับ) ขาดทุนจากการลดมูลค่าของสินค้าคงเหลือ (พันบาท)	(1,073.58)	(215.47)	(168.75)
(กำไร) ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน (พันบาท)	(1,332.14)	(1,439.75)	65.52
(กำไร) ขาดทุนจากการขายและตัดจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	(1,989.08)	(3,580.07)	(1,321.18)

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม (ปรับปรุงใหม่/ จัดประเภทใหม่)	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
(กำไร) ขาดทุนจากการขายสินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	(1,989.08)	(3,580.07)	(1,321.18)
(กำไร) ขาดทุนจากการขายและตัดจำหน่ายสินทรัพย์อื่น (พันบาท)	0.00	22.06	0.00
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายสินทรัพย์อื่น (พันบาท)	0.00	22.06	0.00
เงินปันผลและดอกเบี้ยรับ (พันบาท)	(1,820.72)	(3,937.62)	(2,242.40)
รายได้ดอกเบี้ย (พันบาท)	(1,820.72)	(3,937.62)	(2,242.40)
ต้นทุนทางการเงิน (พันบาท)	153,860.72	175,277.52	171,497.66
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน (พันบาท)	14,805.55	15,099.58	17,173.41
รายการปรับปรุงอื่น ๆ (พันบาท)	(252.46)	3,369.26	4,967.61
<b>เงินสดได้มาจาก (ใช้ไป) การดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน</b> (พันบาท)	398,520.08	479,216.38	385,343.20
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	(557,863.73)	(322,232.62)	330,613.48
สินค้าคงเหลือ (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	(35,370.34)	(57,926.54)	21,048.18
สินทรัพย์ดำเนินงานอื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	(543,583.21)	(41,368.66)	(13,932.79)
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น เพิ่มขึ้น (ลดลง) (พันบาท)	182,718.15	157,535.33	(4,780.75)

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม (ปรับปรุงใหม่/ จัดประเภทใหม่)	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน เพิ่มขึ้น (ลดลง) (พันบาท)	(394.18)	(3,922.31)	(9,435.14)
หนี้สินดำเนินงานอื่น เพิ่มขึ้น (ลดลง) (พันบาท)	237,106.65	(196,330.05)	(193,133.82)
<b>เงินสตรับ (จ่าย) จากการดำเนินงาน</b> (พันบาท)	(318,866.58)	14,971.53	515,722.36
(จ่าย) คืนภาษีเงินได้ (พันบาท)	(4,684.62)	(18,883.28)	20,019.10
<b>เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน</b> (พันบาท)	(323,551.20)	(3,911.75)	535,741.47
เงินสดรับจากการขายสินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	7,624.81	6,104.08	5,861.61
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ (พันบาท)	7,624.81	6,104.08	5,861.61
เงินสดจ่ายจากการซื้อสินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	(141,192.58)	(99,768.79)	(79,127.70)
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ (พันบาท)	(140,411.29)	(99,518.13)	(79,127.70)
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน (พันบาท)	(781.29)	(250.66)	0.00
เงินฝากสถาบันการเงินที่มีข้อจำกัดการใช้ (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	(85,671.83)	81,932.91	33,451.30
รับดอกเบี้ย (พันบาท)	1,933.28	3,937.62	2,573.20
<b>เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน</b> (พันบาท)	(217,306.32)	(7,794.18)	(37,241.59)

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม (ปรับปรุงใหม่/ จัดประเภทใหม่)	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น - สถาบันการเงิน เพิ่มขึ้น (ลดลง) (พันบาท)	17,796.94	12,397.75	13,985.40
เงินสตรับจากเงินกู้ยืม (พันบาท)	117,646.26	165,746.04	520,903.33
เงินสตรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้น (พันบาท)	72,805.56	83,511.69	(5,959.97)
เงินสตรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้น - สถาบันการเงิน (พันบาท)	72,805.56	83,511.69	(5,959.97)
เงินสตรับจากเงินกู้ยืมระยะยาว (พันบาท)	44,840.70	82,234.35	526,863.30
เงินสตรับจากเงินกู้ยืมระยะยาว - สถาบันการเงิน (พันบาท)	44,840.70	82,234.35	526,863.30
เงินสลดจ่ายชำระเงินกู้ยืม (พันบาท)	(78,747.98)	(96,234.84)	(244,121.48)
เงินสลดจ่ายชำระเงินกู้ยืมระยะยาว (พันบาท)	(78,747.98)	(96,234.84)	(244,121.48)
เงินสลดจ่ายชำระเงินกู้ยืมระยะยาว - สถาบันการเงิน (พันบาท)	(78,747.98)	(96,234.84)	(244,121.48)
เงินสลดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า (พันบาท)	(144,166.39)	(146,067.34)	(129,533.56)
เงินสตรับจากตราสารหนี้ที่ออก (พันบาท)	692,165.00	219,677.00	96,300.00
เงินสลดจ่ายชำระตราสารหนี้ที่ออก (พันบาท)	0.00	0.00	(702,663.00)

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม (ปรับปรุงใหม่/ จัดประเภทใหม่)	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
เงินสดรับจากการจำหน่ายตราสาร ทุน (พันบาท)	0.00	206,511.39	0.00
จ่ายดอกเบี้ย (พันบาท)	(144,570.35)	(166,910.08)	(171,632.43)
รายการอื่น ๆ (กิจกรรมจัดหาเงิน) (พันบาท)	0.00	28,758.00	0.00
<b>เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน</b> (พันบาท)	460,123.48	223,877.92	(616,761.73)
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ</b> (พันบาท)	(80,734.04)	212,171.99	(118,261.86)
ผลต่างจากอัตราแลกเปลี่ยนจาก การแปลงค่างบการเงิน (พันบาท)	(182.80)	(282.31)	518.99
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ต้นงวด (พันบาท)	113,952.59	33,035.75	244,925.43
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด สิ้น งวด</b> (พันบาท)	33,035.75	244,925.43	127,182.56

**อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ<sup>(1)</sup>**

	2566	2567	2568
<b>อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity ratio)</b>			
<b>อัตราส่วนสภาพคล่อง</b> (เท่า)	1.26	1.22	1.23
<b>อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว</b> (เท่า)	0.25	0.36	0.25
<b>อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด</b> (เท่า)	-0.12	0.00	0.15

	2566	2567	2568
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า (เท่า)	7.08	4.00	3.86
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย (วัน)	51.53	91.19	94.63
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ (เท่า)	14.21	13.02	11.87
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย (วัน)	25.69	28.02	30.76
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้ (เท่า)	3.83	3.55	3.25
ระยะเวลารับหนี้ (วัน)	92.25	102.84	112.42
วงจรเงินสด (Cash Cycle) (วัน)	-18.03	16.38	12.97
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร (Profitability ratio)			
อัตรากำไรขั้นต้น (ร้อยละ)	13.49	13.95	12.25
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน (ร้อยละ)	6.45	7.48	5.54
อัตราส่วนรายได้อื่นต่อรายได้รวม (ร้อยละ)	0.52	0.81	0.64
อัตราส่วนเงินสดต่อการทำกำไร (ร้อยละ)	-161.07	-1.45	279.98
อัตรากำไรสุทธิ (ร้อยละ)	1.29	1.96	0.33
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (ร้อยละ)	3.91	6.02	0.87
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (Financial policy ratio)			
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	4.47	3.67	3.11

	2566	2567	2568
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย (เท่า)	2.54	2.62	2.14
หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อกำไรก่อนดอกเบี้ยจ่าย ภาษีเงินได้ ค่าเสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย (interest bearing debt to EBITDA ratio) (เท่า)	6.75	6.23	6.65
อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน (เท่า)	0.35	0.25	0.21
อัตราการจ่ายเงินปันผล (ร้อยละ)	0.00	0.00	0.00
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (Efficiency ratio)			
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (ร้อยละ)	0.79	1.20	0.20
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร (ร้อยละ)	23.30	26.15	20.63
อัตราการหมุนของสินทรัพย์ (เท่า)	0.62	0.61	0.60

หมายเหตุ : <sup>(1)</sup> ปี 2566-2568 บริษัทไม่มีการจ่ายปันผล



## 5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

### 5.1 ข้อมูลทั่วไป

#### ข้อมูลทั่วไป

#### นายทะเบียนหลักทรัพย์

**ชื่อนายทะเบียนหลักทรัพย์ :** บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด

**ที่อยู่/สถานที่ตั้ง :** 93 ถนนรัชดาภิเษก

**แขวง/ตำบล :** ดินแดง

**เขต/อำเภอ :** ดินแดง

**จังหวัด :** กรุงเทพมหานคร

**รหัสไปรษณีย์ :** 10400

**โทรศัพท์ :** 02-009-9000

**โทรสาร :** 02-009-9991

**ชื่อผู้แทนผู้ถือหุ้น :** บริษัทหลักทรัพย์ ดาโอ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

**ที่อยู่/สถานที่ตั้ง :** 87/2 อาคารซีอาร์ซี ทาวเวอร์ ออลซีซั่นสเพลส ถนนวิทยุ

**แขวง/ตำบล :** ลุมพินี

**เขต/อำเภอ :** ปทุมวัน

**จังหวัด :** กรุงเทพมหานคร

**รหัสไปรษณีย์ :** 10330

**โทรศัพท์ :** 0-2351-1800 กด 1

**โทรสาร :** 0-2685-3060

**ชื่อผู้แทนผู้ถือหุ้น :** บริษัทหลักทรัพย์ เอเซีย พลัส จำกัด

**ที่อยู่/สถานที่ตั้ง :** 175 อาคารสารคดีตึกทาวเวอร์ ชั้น 3 ถนนสาทรใต้

**แขวง/ตำบล :**ทุ่งมหาเมฆ

**เขต/อำเภอ :** สาทร

**จังหวัด :** กรุงเทพมหานคร

**รหัสไปรษณีย์ :** 10120

**โทรศัพท์ :** 0-2285-1666

**โทรสาร :** 0-2231-3951

#### นายทะเบียนหุ้น

**ชื่อนายทะเบียนหุ้นกู้ :** ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)

**ที่อยู่/สถานที่ตั้ง :** 1222 พระรามที่ 3

**แขวง/ตำบล :** บางโพธิ์พอแก้ว

**เขต/อำเภอ :** ยานนาวา

**จังหวัด :** กรุงเทพมหานคร

**รหัสไปรษณีย์ :** 10120

**โทรศัพท์ :** 1572

**ชื่อนายทะเบียนหุ้นกู้ :** ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)

**ที่อยู่/สถานที่ตั้ง :** 333 ถ.สีลม

**แขวง/ตำบล :** สีลม

**เขต/อำเภอ :** บางรัก

**จังหวัด :** กรุงเทพมหานคร

**รหัสไปรษณีย์ :** 10500

**โทรศัพท์ :** 0-2231-4333

**โทรสาร :** 0-2231-4742

**ชื่อนายทะเบียนหุ้นกู้ :** ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน)

**ที่อยู่/สถานที่ตั้ง :** 400/22 ถ.พหลโยธิน

**แขวง/ตำบล :** สามเสนใน

**เขต/อำเภอ :** พญาไท

**จังหวัด :** กรุงเทพมหานคร

**รหัสไปรษณีย์ :** 10400

**โทรศัพท์ :** 0-2273-1050-55, 0-2273-1060-4, 0-2273-1073-6

**โทรสาร :** 0-2273-1090

**บริษัทผู้สอบบัญชี**

**ชื่อบริษัทผู้สอบบัญชี :** บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด

**ที่อยู่/สถานที่ตั้ง :** เลขที่ 1875 วัน แบงค็อก ทาวเวอร์ 3 ชั้น 34 - 37 ถนนพระราม  
ที่ 4

**แขวง/ตำบล :** แขวงลุมพินี

**เขต/อำเภอ :** เขตปทุมวัน

**จังหวัด :** กรุงเทพมหานคร

**รหัสไปรษณีย์ :** 10330

**โทรศัพท์ :** +66 2264 9090

**โทรสาร :** +66 2264 0789-90

**รายชื่อผู้สอบบัญชี :** นางสาว กรองแก้ว สิมป์กิตติกุล

**เลขที่ใบอนุญาต :** 5874

**รายชื่อผู้สอบบัญชี :** นาย พรอนันต์ กิจนะวันชัย

**เลขที่ใบอนุญาต :** 7792

**รายชื่อผู้สอบบัญชี :** นาย เสริม บริสุทธิคุณ

**เลขที่ใบอนุญาต :** 9452

**ที่ปรึกษากฎหมาย หรือ ผู้จัดการภายใต้สัญญาการจัดการ**

**ที่ปรึกษากฎหมาย / ผู้จัดการภายใต้สัญญาการจัดการที่ 1**

**ชื่อที่ปรึกษากฎหมาย / ผู้จัดการภายใต้สัญญาการจัดการ :** บริษัท ลีกล แอดไวซอรี เคาน์ซิล จำกัด

**ที่อยู่/สถานที่ตั้ง :** Olympia Thai Tower, ชั้น 16 Samsen Nok, Huai  
Khwang, Bangkok 10310

**แขวง/ตำบล :** สามเสนนอก

**เขต/อำเภอ :** ห้วยขวาง

**จังหวัด :** กรุงเทพฯ

**รหัสไปรษณีย์ :** 10310

**โทรศัพท์ :** 025126090

**ที่ปรึกษากฎหมาย / ผู้จัดการภายใต้สัญญาการจัดการที่ 2**

**ชื่อที่ปรึกษากฎหมาย / ผู้จัดการภายใต้สัญญาการจัดการ :** บริษัท เอ็มเอสซี อินเตอร์เนชั่นแนล ลอว์ ออฟฟิศ จำกัด

**ที่อยู่/สถานที่ตั้ง :** 90, CW Tower, Tower B, 29th Floor, Unit 2901 ถ.  
รัชดาภิเษก เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310

**แขวง/ตำบล :** ห้วยขวาง

**เขต/อำเภอ :** ห้วยขวาง

**จังหวัด :** กรุงเทพฯ

รหัสไปรษณีย์ : 10310

โทรศัพท์ : 021683270

## 5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

### 5.2.1 ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ

ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุน : ไม่มี

### 5.2.2 ข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศ

มีข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศหรือไม่ : มี

หุ้นของบริษัทโอนกันได้โดยไม่มีข้อจำกัด และหุ้นที่ถือโดยคนต่างด้าวในขณะหนึ่งต้องมีจำนวนรวมกันไม่เกินร้อยละสี่สิบเก้า (49) ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้ทั้งหมด การโอนหุ้นรายใดที่จะทำให้อัตราส่วนการถือหุ้นของคนต่างด้าวของบริษัทเกินอัตราส่วนข้างต้น บริษัทมีสิทธิปฏิเสธการโอนหุ้นของบริษัทรายนั้นได้

### 5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

#### ข้อพิพาททางกฎหมาย

มีข้อพิพาททางกฎหมายหรือไม่ : ไม่มี

## 5.4 ตลาดรอง

### ตลาดรอง

มีการจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยหรือไม่ : ไม่มี

## 5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)

### สถาบันทางการเงินที่ติดต่อประจำ

มีการออกตราสารหนี้ : มี

#### สถาบันการเงินที่ 1

สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ : ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)  
ข้อมูลสถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ : 333 ถ.สีลม สีลม บางรัก จังหวัดกรุงเทพมหานคร 10500  
โทรศัพท์ : 0-2231-4333

#### สถาบันการเงินที่ 2

สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ : ธนาคารทหารไทยธนชาติ จำกัด (มหาชน)  
ข้อมูลสถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ : 3000 ถ.พหลโยธิน จอมพล จตุจักร จังหวัดกรุงเทพมหานคร 10900  
โทรศัพท์ : 0-2299-1111

#### สถาบันการเงินที่ 3

สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ : ธนาคารแลนด์ แอนด์ เฮาส์ จำกัด (มหาชน)  
ข้อมูลสถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ : 1 อาคารคิวเฮาส์ ลุมพินี, ถ.สาทรใต้ทุ่งมหาเมฆ สาทร จังหวัดกรุงเทพมหานคร 10120  
โทรศัพท์ : 0-2359-0000

#### สถาบันการเงินที่ 4

สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ : ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)  
ข้อมูลสถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ : 1222 พระรามที่ 3 บางโพธิ์พาง ยานนาวา จังหวัดกรุงเทพมหานคร 10120  
โทรศัพท์ : 1572

#### สถาบันการเงินที่ 5

สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ : ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย  
ข้อมูลสถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ : 66 อาคาร นวม ถนนสุขุมวิท 21 คลองเตยเหนือ วัฒนา จังหวัดกรุงเทพมหานคร 10110  
โทรศัพท์ : 0 2650 6999

#### สถาบันการเงินที่ 6

สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ : ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน)



ข้อมูลสถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ : 400/22 ถ.พหลโยธิน สามเสนใน พญาไท จังหวัด  
กรุงเทพมหานคร 10400  
โทรศัพท์ : 0-2273-1050-55, 0-2273-1060-4,  
0-2273-1073-6

#### สถาบันการเงินที่ 7

สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ : ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)  
ข้อมูลสถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ : 35 ถ.สุขุมวิท คลองเตยเหนือ วัฒนา จังหวัดกรุงเทพมหานคร  
10110  
โทรศัพท์ : 0-2255-2222

#### สถาบันการเงินที่ 8

สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ : ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย  
ข้อมูลสถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ : 1193 เอ็กซิม พหลโยธิน สามเสนใน พญาไท จังหวัด  
กรุงเทพมหานคร 10400  
โทรศัพท์ : 0-2271-3700

#### สถาบันการเงินที่ 9

สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ : ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)  
ข้อมูลสถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ : 9 ถ.รัชดาภิเษก จตุจักร จตุจักร จังหวัดกรุงเทพมหานคร  
10900  
โทรศัพท์ : 0-2544-1000

#### สถาบันการเงินที่ 10

สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ : ธนาคารยูโอบี จำกัด (มหาชน)  
ข้อมูลสถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ : 191 ถ.สาทรใต้ ยานนาวา สาทร จังหวัดกรุงเทพมหานคร  
10120  
โทรศัพท์ : 0-2343-3000

#### สถาบันการเงินที่ 11

สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ : ธนาคารทีสโก้ จำกัด (มหาชน)  
ข้อมูลสถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ : 48/2 ทีสโก้ทาวเวอร์, ถ.สาทรเหนือ สีลม บางรัก จังหวัด  
กรุงเทพมหานคร 10500  
โทรศัพท์ : 0-2633-6000

## ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

## 6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

### 6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

#### ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ : มี

บริษัทมีนโยบายการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยเผยแพร่ข้อมูลและข่าวสารต่าง ๆ เพื่อให้ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้ที่เกี่ยวข้องได้ใช้ประกอบ การตัดสินใจลงทุนผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น การจัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์และสื่อของตลาดหลักทรัพย์ เป็นต้น โดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ได้มีมติ อนุมัติการกำหนดนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อให้มีความโปร่งใสในการดำเนินงานของ บริษัท ในทุกระดับชั้นทั้งในส่วนของคณะกรรมการ ผู้บริหาร ตลอดจนพนักงานระดับปฏิบัติการ และเพื่อประโยชน์ในระยะยาวของผู้ถือหุ้น ลูกค้า นักลงทุน และสาธารณชนทั่วไป ซึ่งรวมถึงกำหนดระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับจริยธรรมทางธุรกิจ (Code of Business Ethics) และจรรยาบรรณ (Code of Conduct) เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการและผู้บริหาร ให้สอดคล้องกับข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียน (Code of Best Practice) เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) ตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยจัดให้มีการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติเป็นประจำทุกปี รวมถึงติดตามการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการและแนวปฏิบัติที่ตัวอย่างสม่ำเสมอและประชาสัมพันธ์ให้พนักงานทุกคนทราบถึงนโยบายการกำกับดูแลกิจการและแนวปฏิบัติ ผ่านระบบสารสนเทศทั้งภายใน (Intranet) และ ภายนอก

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการฉบับเต็ม : [https://www.rtco.co.th/wp-content/uploads/](https://www.rtco.co.th/wp-content/uploads/2024/06/20.-%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B3%E0%B8%81%E0%B8%B1%E0%B8%9A%E0%B8%94%E0%B8%99%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%97%E0%B8%B5%E0%B9%88%E0%B8%94%E0%B8%B5-Rev.-05.pdf)

2024/06/20.-%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B3%E0%B8%81%E0%B8%B1%E0%B8%9A%E0%B8%94%E0%B8%99%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%97%E0%B8%B5%E0%B9%88%E0%B8%94%E0%B8%B5-Rev.-05.pdf

#### 6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ : มี

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ : การสรรหากรรมการ, การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ, ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ, การพัฒนากรรมการ, การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ, การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม, แนวปฏิบัติอื่น ๆ เกี่ยวกับคณะกรรมการ

#### การสรรหากรรมการ

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการ ซึ่งเป็นบุคคลสำคัญในการดำเนินธุรกิจให้บรรลุวัตถุประสงค์หรือ เป้าหมาย และเจริญเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน คณะกรรมการควรต้องประกอบไปด้วยกรรมการที่มีคุณสมบัติหลากหลายทั้งในด้านทักษะ ประสบการณ์ ความสามารถเฉพาะด้านที่เป็นประโยชน์แก่บริษัทฯ รวมทั้งการอุทิศเวลา และความพยายามในการปฏิบัติหน้าที่ เมื่อตำแหน่งกรรมการว่างลงบริษัทฯ กำหนดให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนทำหน้าที่ในการสรรหา คัดเลือก และพิจารณาค่าตอบแทนกรรมการคนใหม่ เพื่อให้มั่นใจได้ว่า บุคคล ที่จะเข้ามาดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการเป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่ต้องการ

## 1) ด้านการสรรหา

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนมีหน้าที่

- (1) กำหนดหลักเกณฑ์ แนวทาง และวิธีการในการสรรหาบุคคล เพื่อมาดำรงตำแหน่งกรรมการให้เหมาะสมสอดคล้องกับลักษณะเฉพาะของ บริษัทฯ ตลอดจนคัดเลือก และเสนอชื่อต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ
- (2) เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อรับการพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการและการเสนอชื่อจากผู้ถือหุ้นใหญ่
- (3) ตรวจสอบด้วยความรอบคอบว่าบุคคลที่จะถูกเสนอชื่อนั้น มีคุณสมบัติและลักษณะต้องห้าม ไม่ขัดต่อกฎหมาย พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ. ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) หรือข้อกำหนดของ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (สำนักงาน ก.ล.ต.) ข้อบังคับของบริษัทฯ และคู่มือการกำกับดูแล กิจการที่ดีของบริษัท รวมทั้งการตรวจสอบรายชื่อผู้ที่จะเสนอชื่อเป็นกรรมการกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องว่าไม่ได้เป็นผู้ที่ถูกขึ้นบัญชีดำหรือถูกถอดถอนจากบัญชี รายชื่อที่หน่วยงานเหล่านั้นจัดทำขึ้น
- (4) ดำเนินการหาบุคคลที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับเกณฑ์คุณสมบัติที่กำหนดไว้ โดยการสรรหาอาจพิจารณาจากกรรมการเดิมให้ดำรงตำแหน่งต่อ หรือเปิดรับการเสนอชื่อจากผู้ถือหุ้น หรือการใช้บริษัทภายนอกช่วยสรรหา หรือพิจารณาจากบุคคลจากทำเนียบกรรมการอาชีพ หรือการให้กรรมการแต่ละคน เสนอชื่อบุคคลที่เหมาะสม เป็นต้น เพื่อให้มั่นใจว่าบุคคลดังกล่าวมีความยินดีที่จะมารับตำแหน่งกรรมการของบริษัทฯ หากได้รับการแต่งตั้งจากผู้ถือหุ้น
- (5) เสนอชื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาให้ความเห็นชอบและแจ้งชื่อในหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อให้ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นพิจารณาแต่งตั้งต่อไป
- (6) คณะกรรมการสรรหาอาจได้รับมอบหมายให้พิจารณาสรรหาบุคลากรในตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) และกรรมการผู้จัดการ (MD) และผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน (CFO)
- (7) การแต่งตั้งกรรมการอิสระจะพิจารณาความเป็นอิสระของบุคคลที่เสนอให้เป็นกรรมการอิสระตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานกำกับหลักทรัพย์และ ตลาดหลักทรัพย์ (สำนักงาน ก.ล.ต.) กำหนด โดยมีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการสรรหากรรมการ : <https://www.rtco.co.th/wp-content/uploads/2025/05/1746589158724-TH.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 101-102

## **การกำหนดคำตอบแทนกรรมการ**

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการ ซึ่งเป็นบุคคลสำคัญในการดำเนินธุรกิจให้บรรลุวัตถุประสงค์หรือ เป้าหมาย และเจริญเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน คณะกรรมการควรต้องประกอบไปด้วยกรรมการที่มีคุณสมบัติหลากหลายทั้งในด้านทักษะ ประสบการณ์ ความสามารถเฉพาะด้านที่เป็นประโยชน์แก่บริษัทฯ รวมทั้งการอุทิศเวลา และความพยายามในการปฏิบัติหน้าที่ เมื่อตำแหน่งกรรมการว่างลง บริษัทฯ กำหนดให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนทำหน้าที่ในการสรรหา คัดเลือก และพิจารณาคำตอบแทนกรรมการคนใหม่ เพื่อให้มั่นใจได้ว่า บุคคล ที่จะเข้ามาดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการเป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่ต้องการ

## 1) ด้านการพิจารณาคำตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนมีหน้าที่

- (1) พิจารณารูปแบบและหลักเกณฑ์การจ่ายคำตอบแทนที่เหมาะสมในส่วนของคำตอบแทนกรรมการ เงินเดือน โบนัส และคำตอบแทนอื่น ๆ สำหรับ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) กรรมการผู้จัดการ(MD) และผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน (CFO) ทั้งนี้ เพื่อให้ รูปแบบและหลักเกณฑ์การจ่ายมีความเหมาะสม
- (2) พิจารณาเกณฑ์ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการและบุคลากรในตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) กรรมการผู้จัดการ (MD) และผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน (CFO) และนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาให้ความเห็นชอบ
- (3) พิจารณากำหนดคำตอบแทนประจำปีของกรรมการ โดยพิจารณาผลการประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการประกอบ โดยบรรจุเข้าเป็น ระเบียบวาระการประชุม และขออนุมัติต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น
- (4) พิจารณาเงื่อนไขและรายละเอียดในการเสนอขายหลักทรัพย์ใหม่ หรือใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นให้แก่กรรมการ และพนักงาน (ถ้ามี)
- (5) คำตอบแทนของกรรมการ ควรจัดให้อยู่ในลักษณะที่เปรียบเทียบได้กับระดับที่ปฏิบัติอยู่ในอุตสาหกรรม ประสบการณ์ ภาระหน้าที่ ขอบเขตของ บทบาทและความรับผิดชอบ รวมถึงประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการแต่ละคน กรรมการที่ได้มอบหมายหน้าที่ และความรับผิดชอบเพิ่มขึ้น อาทิ การ เป็นสมาชิกของกรรมการชุดย่อย ควรได้รับคำตอบแทนเพิ่มเติมที่เหมาะสมด้วย เป็นต้น โดยในการพิจารณาหลัก

เกณฑ์การพิจารณาคำตอบแทนของคณะ กรรมการพิจารณาคำตอบแทนจะพิจารณาจากการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ โดยจะนำข้อมูลคำตอบแทนที่กำหนดในเบื้องต้น ไปเปรียบเทียบกับอำนาจ ภารกิจหรืออุตสาหกรรมที่มีรายได้ กำไรสุทธิใกล้เคียงกับของบริษัท ข้อมูลคำตอบแทนกรรมการแยกตามหมวดธุรกิจ ซึ่งอ้างอิงข้อมูลคำตอบแทนกรรมการและ ผู้บริหารของบริษัทจดทะเบียนซึ่งจัดทำขึ้นโดยฝ่ายวิจัยและนโยบาย สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)) ในแต่ละปี

(6) คำตอบแทนของกรรมการ ควรเป็นไปตามหลักการและนโยบายที่คณะกรรมการกำหนด ภายใต้กรอบที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น และ เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท อนึ่ง ควรสอดคล้องกับผลงานและผลประกอบการของบริษัท และผลการปฏิบัติงานของกรรมการแต่ละคน

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดคำตอบแทน : <https://www.rtco.co.th/wp-content/uploads/>

กรรมการ 2025/05/1746589158724-TH.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 102

### ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ

คณะกรรมการบริษัทมีสัดส่วนระหว่างกรรมการที่เป็นผู้บริหารและกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารที่สะท้อนอำนาจที่ถ่วงดุลกันอย่างเหมาะสม โดยแบ่งแยก ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท และกำหนดขอบเขตการมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้จัดการ และฝ่ายจัดการอย่างชัดเจน ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการมีหน้าที่ความรับผิดชอบต่างกัน ดังนั้น ประธานกรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการ จึงเป็นคนละคนกัน และประธานกรรมการไม่ได้เป็นกรรมการที่เป็นผู้บริหาร รวมถึงไม่มีส่วนร่วมใน การบริหารงานของบริษัท

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระของคณะ : <https://www.rtco.co.th/wp-content/uploads/>

กรรมการ 2025/05/1746589158724-TH.pdf

จากฝ่ายจัดการ

เลขหน้าของลิงก์ : 102

### การพัฒนากรรมการ

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อการพัฒนากรรมการและผู้บริหารของบริษัท ให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ลักษณะการประกอบธุรกิจและ แนวทางการดำเนินธุรกิจของบริษัท ตลอดจนสนับสนุนให้กรรมการทุกคนได้รับการเสริมสร้างทักษะและความรู้สำหรับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการอย่าง สม่าเสมอ ทั้งหลักสูตรการอบรมภายในและภายนอกบริษัท โดยกรรมการบริษัททุกท่านได้ผ่านการอบรมหลักสูตรกับสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัท ไทย (IOD) ได้แก่ หลักสูตร Director Certification (DCP) และหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) บริษัทจัดให้มีการปฐมนิเทศกรรมการเข้าใหม่ พร้อมทั้งจัดเตรียมข้อมูลสรุปให้กรรมการใหม่ได้รับทราบ โดยประกอบด้วย การนำเสนอข้อมูลต่าง ๆ เช่น หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจ โครงสร้างการถือหุ้น โครงสร้างองค์กรและองค์ประกอบของคณะกรรมการ ภาพรวมของธุรกิจ ซึ่งรวม ถึงความเข้าใจใน เป้าหมายหลัก วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมองค์กร และได้เปิดโอกาสให้กรรมการใหม่สอบถามข้อมูลเชิงลึกเกี่ยวกับธุรกิจของบริษัท นอกจากนี้ บริษัทยังได้สนับสนุนให้กรรมการบริษัทเข้าใหม่เข้ารับการอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ ซึ่งจัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบัน กรรมการบริษัทไทย (IOD) ซึ่งจะเป็นประโยชน์กับกรรมการในการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะกรรมการบริษัทได้ดียิ่งขึ้น

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนากรรมการ : <https://www.rtco.co.th/wp-content/uploads/>

2025/05/1746589158724-TH.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 102-103

### การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของกรรมการบริษัททั้งคณะ รวมทั้งการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการชุดย่อย และ กรรมการรายบุคคล เพื่อพิจารณาทบทวนผลงาน ปัญหาและอุปสรรคในปีที่ผ่านมา เพื่อวิเคราะห์และกำหนดแนวทางในการพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงานของคณะกรรมการต่อไป

ในปี 2567 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน จะพิจารณาแนวทาง หลักเกณฑ์ และกระบวนการในการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะ กรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยทั้ง 4 คณะ พร้อมเสนอผลการประเมินและแนวทางปรับปรุงพัฒนาประสิทธิภาพการ

ทำงานต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อรับทราบและดำเนินการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยแบบประเมินตนเองแบ่งออกเป็น 3 ชุด ได้แก่

เอกสารชุดที่ 1 “แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการรายคณะ”

เอกสารชุดที่ 2 “แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อยรายคณะ” เพื่อใช้ประเมินการทำงานของคณะกรรมการชุดย่อยที่ได้รับมอบหมายจากคณะ กรรมการบริษัทในภาพรวมขององค์คณะ

เอกสารชุดที่ 3 “แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยรายบุคคล (แบบไขว้)” เพื่อใช้ประเมินการทำหน้าที่อย่างเหมาะสม ของการเป็นกรรมการรายบุคคล

เลขานุการคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน เป็นผู้จัดส่งแบบประเมินผลให้แก่กรรมการทุกคน เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงาน หลังจากนั้น เลขานุการคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะสรุปผลและนำเสนอผลการประเมินต่อคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานที่ : <https://www.rtco.co.th/wp-content/uploads/>

ของคณะกรรมการ 2025/05/1746589158724-TH.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 103

### การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมนั้น บริษัทจะส่งตัวแทนของบริษัทเข้าไปเป็นกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมของบริษัทดังกล่าว โดยตัวแทนของบริษัทอาจเป็นประธานกรรมการ กรรมการบริษัท ประธานกรรมการบริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ระดับสูง หรือบุคคลใด ๆ ซึ่งมีคุณสมบัติและประสบการณ์เหมาะสมในธุรกิจดังกล่าว และปราศจากผลประโยชน์ขัดแย้งกับธุรกิจของบริษัทและบริษัทร่วมเหล่านั้น

อนึ่ง ตัวแทนของบริษัทเข้าไปเป็นกรรมการในบริษัทย่อย จะต้องบริหารและจัดการธุรกิจของบริษัทย่อยตามกฎหมาย และระเบียบที่บริษัทกำหนดรวมถึง อำนาจในการดำเนินการ (Delegation of Authority) ของบริษัทย่อย และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นการรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุนของบริษัท และให้บริษัทสามารถควบคุมดูแลการบริหารจัดการ และรับผิดชอบการดำเนินงานของบริษัทย่อยได้ เสมือนเป็นหน่วยงานของบริษัท ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท จึงได้มีมติอนุมัติการกำหนดนโยบายการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วมโดยมีรายละเอียดที่สำคัญดังนี้

(1) นโยบายการควบคุมด้านการบริหารของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม การกำหนดแนวทางในการใช้สิทธิออกเสียงโดยตัวแทนของบริษัทในที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมในเรื่อง ต่าง ๆ เช่น การเลือกตั้ง กรรมการและการกำหนดค่าตอบแทน การแต่งตั้งผู้สอบบัญชี การจัดสรรเงินกำไร และพิจารณาเรื่องอื่น ๆ ที่ไม่ได้กำหนดไว้ล่วงหน้าในวาระประชุม การ กำหนดกรณีต่าง ๆ ที่ต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) การติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและ บริษัทร่วมให้เป็นไปตามแผน รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลรายการเกี่ยวโยงกันของบริษัทย่อย การจัดให้บริษัทย่อยมีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและ เพียงพอ การเปิดเผยและนำเสนอข้อมูลของกรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อยรวมถึงบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

(2) นโยบายการควบคุมด้านการเงินของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม บริษัทมีกำหนดให้บริษัทย่อยและบริษัทร่วมนำเสนอผลการดำเนินงานและงบการเงินรายไตรมาส ตลอดจนข้อมูลประกอบการจัดทำงบการเงินดังกล่าวให้กับ บริษัท เพื่อประกอบการจัดทำงบการเงินรวม หรือรายงานผลประกอบการของบริษัทประจำปีไตรมาสและมีการกำหนดให้บริษัทย่อยและบริษัทร่วมรายงาน ประเด็นปัญหาทางการเงินที่มีนัยสำคัญต่อบริษัทเมื่อตรวจพบ หรือเมื่อได้รับการร้องขอจากบริษัทให้ดำเนินการตรวจสอบ นอกจากนี้บริษัทยังกำหนดให้กรรมการของบริษัทมีหน้าที่ในการติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ให้เป็นไปตามแผนงานและงบประมาณ อย่างต่อเนื่อง และติดตามให้บริษัทย่อยเปิดเผยข้อมูลรายการเกี่ยวโยงกันและรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ต่อบริษัทตามประกาศที่เกี่ยวข้องของ คณะกรรมการกำกับตลาดทุนและประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์

## แนวปฏิบัติอื่น ๆ เกี่ยวกับคณะกรรมการ

### การดูแลเรื่องการใช้อข้อมูลภายใน

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทมีมติที่เกี่ยวข้องกับระเบียบข้อบังคับในการนำข้อมูลภายในของบริษัทที่ยังไม่ได้เปิดเผยไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น บริษัทมีข้อกำหนด ดังนี้

- (1) กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัท ต้องปฏิบัติดังนี้
  - (ก) ต้องรักษาความลับ และ/หรือ ข้อมูลภายในของบริษัท
  - (ข) ต้องไม่นำความลับและ/หรือข้อมูลภายในของบริษัท ไปเปิดเผย หรือแสวงหาผลประโยชน์แก่ตนเองหรือเพื่อ
  - (ค) ประโยชน์แก่บุคคลอื่นใดไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าจะได้รับผลตอบแทนหรือไม่ก็ตาม
  - (ง) ต้องไม่ทำการซื้อขาย โอน หรือรับโอน หลักทรัพย์ของบริษัท โดยใช้ความลับ และ/หรือข้อมูลภายในบริษัทและ/หรือ เข้าทำนิติกรรมอื่นใดโดยใช้ความลับ และ/หรือข้อมูลภายในของบริษัท อันอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัท ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม ทั้งนี้ กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัท ซึ่งอยู่ในหน่วยงานที่ได้รับทราบข้อมูลภายในของบริษัท ควรหลีกเลี่ยงหรืองดการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท ในช่วงระยะเวลา 1 เดือนก่อนการเปิดเผยการเงินต่อสาธารณชน โดยข้อกำหนดดังกล่าวให้รวมความถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของกรรมการ ผู้บริหาร และลูกจ้างของบริษัท ด้วย หากผู้ใดฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับดังกล่าวจะถือว่าได้กระทำความผิดร้ายแรง
- (2) กรรมการและผู้บริหารของบริษัท ต้องรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ในบริษัทของตนเอง ตลอดจนคู่สมรส และบุตรที่ยังไม่ บรรลุนิติภาวะ ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 และรับทราบบทกำหนดโทษตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ทั้งนี้ กรรมการ และผู้บริหารจะต้องจัดส่งสำเนาการ รายงานดังกล่าวแก่บริษัทในวันเดียวกับที่รายงานต่อสำนักงานคณะกรรมการ ก.ล.ต. ซึ่งกำหนดให้แจ้งภายใน 3 วันทำการนับแต่วันที่มีการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ เพื่อรายงานการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวให้ที่ประชุมคณะกรรมการ
- (3) ห้ามบุคคลที่บริษัทฯ กำหนดทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในช่วงระยะเวลา 30 วัน ก่อนการ เปิดเผยงบการเงินประจำรายไตรมาสและประจำปี หรือช่วงเวลาอื่นที่บริษัทฯ จะกำหนดเป็นครั้งคราว และ จะสามารถดำเนินการซื้อขายได้ภายหลังจากที่เปิดเผยข้อมูลสารสนเทศแล้วอย่างน้อย 24 ชั่วโมง
- (4) บริษัทได้กำหนดนโยบายให้กรรมการและผู้บริหารระดับสูงแจ้งเกี่ยวกับการซื้อขายหุ้นของบริษัทตนเองอย่างน้อย 1 วัน ล่วงหน้าก่อนทำการซื้อขายไปที่เลขาธิการบริษัท
- (5) นักลงทุนสัมพันธ์ได้ประกาศข้อบังคับดังกล่าวและช่วงเวลาห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ (Blackout Period) ให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และ ลูกจ้างทราบโดยทั่วกัน
- (6) บริษัทให้ความรู้กับพนักงานเรื่องการป้องกันการใช้อข้อมูลภายในและจรรยาบรรณพนักงานครบร้อยละ 100

## 6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการ ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้น : มี

และผู้มีส่วนได้เสีย

แนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินการ ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ : ผู้ถือหุ้น, พนักงาน, ลูกค้า, คู่แข่งทางการค้า, คู่ค้า, เจ้าหนี้, หน่วย

เสีย งานราชการหรือภาครัฐ, ชุมชนและสังคม, แนวปฏิบัติอื่น ๆ

เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

ผู้ถือหุ้น

- ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎเกณฑ์และวิธีบังคับต่าง ๆ เพื่อให้การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นเป็นไปตามหลักเกณฑ์ในการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- ให้ข้อมูลอย่างเท่าเทียมมีความถูกต้อง ครบถ้วน ชัดเจน มีประสิทธิภาพและทันต่อเหตุการณ์

### พนักงาน

- ปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน โดยคำนึงถึงหลักสิทธิมนุษยชนและความต้องการของพนักงาน
- ให้ผลตอบแทนที่เหมาะสมและเป็นธรรม
- จัดให้มีช่องทางร้องเรียนสำหรับพนักงาน ในกรณีที่ไม่ได้รับความเป็นธรรม
- ดำเนินการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยอย่างมีประสิทธิภาพ
- ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาศักยภาพในการทำงาน
- การชี้แจงทำความเข้าใจ และการใช้ระเบียบวินัย ข้อบังคับ
- การกำหนดนโยบายต่าง ๆ เพื่อให้เกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ รวมถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่น ๆ
- ดำเนินการควบคุมและบริหารการดำเนินงานของบริษัทฯให้เป็นไปตามมติและนโยบายที่ได้กำหนดไว้

### ลูกค้า

- ปฏิบัติตามแบบและข้อกำหนดของการประกวดราคาและสัญญา
- ส่งมอบโครงการที่มีคุณภาพตรงตามมาตรฐานและข้อกำหนด
- รักษาความลับทางธุรกิจของเจ้าของงาน
- รับประกันโครงการในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาก่อสร้าง

### คู่แข่งทางการค้า

- ไม่ละเมิดทรัพย์สินและสิทธิทางปัญญา
- รักษาความลับทางธุรกิจของเจ้าของงาน

### คู่ค้า

- ปฏิบัติต่อคู่ค้าทุกราย ด้วยความเป็นธรรม เท่าเทียมกัน
- มีมาตรฐานในการประกวดราคาอย่างโปร่งใส
- มีกระบวนการที่สามารถตรวจสอบได้

### เจ้าหน้าที่

บริษัทพึงปฏิบัติตามสัญญาและข้อผูกพันต่าง ๆ ที่มีต่อเจ้าหน้าที่การค้า และเจ้าหน้าที่สถาบันการเงินอย่างเคร่งครัด โดยเฉพาะเรื่องเงื่อนไขการค้า ประกัน การ บริหารเงินทุน และกรณีที่เกิดการผิดนัดชำระหนี้ ทั้งเรื่องวัตถุประสงค์การใช้จ่ายเงิน การชำระเงินต้นและดอกเบี้ย เงื่อนไขการค้า ประกันและเรื่องอื่นใดที่ ตกลงไว้กับเจ้าหน้าที่การค้าและเจ้าหน้าที่สถาบันการเงิน สำหรับการบริหารเงินทุน บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับความมั่นคง และแข็งแกร่ง และบริหารสภาพคล่องอย่างพอเพียงในการชำระหนี้คืนแก่เจ้าหน้าที่ตามกำหนด เวลา

### แนวปฏิบัติ:

1. ปฏิบัติตามข้อตกลงที่มีต่อเจ้าหน้าที่กรณีที่จะไม่สามารถปฏิบัติได้ต้องรีบเจรจากับเจ้าหน้าที่เป็นการล่วงหน้า เพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไขและ ป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย
2. ให้ข้อมูลทางการเงินที่ถูกต้อง ครบถ้วนตามความเป็นจริง
3. ไม่เรียก ไม่รับ หรือไม่ให้ผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่สุจริตกับเจ้าหน้าที่ ถ้ามีข้อมูลว่ามีการจ่ายผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่สุจริตเกิดขึ้น พึงหารือกับ เจ้าหน้าที่เพื่อร่วมกันแก้ไขปัญหาโดยยุติธรรมและรวดเร็ว

### หน่วยงานราชการหรือภาครัฐ

- ปฏิบัติตามแบบและข้อกำหนดของการประกวดราคาและสัญญา
- ส่งมอบโครงการที่มีคุณภาพตรงตามมาตรฐานและข้อกำหนด
- รักษาความลับทางธุรกิจของเจ้าของงาน
- รับประกันโครงการในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาก่อสร้าง

### ชุมชนและสังคม

- มีการพบปะพูดคุยกับประชาชนในชุมชน เพื่อติดตามสอบถามถึงผลกระทบที่ได้รับจากการดำเนินการก่อสร้าง



- เปิดรับความคิดเห็น ข้อเสนอแนะเพื่อให้โครงการก่อสร้างเป็นไปอย่างราบรื่น
- ประสานความร่วมมือกับผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มอื่น ๆ เพื่อร่วมกันขับเคลื่อนการพัฒนาชุมชนท้องถิ่น

## แนวปฏิบัติอื่น ๆ เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

### นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติที่สำคัญเกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อให้การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นเป็นไปอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม รวมถึง ส่งเสริมการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น ความรับผิดชอบต่องานที่มีส่วนได้เสีย การกำกับดูแลการใช้ข้อมูลภายใน การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การต่อต้าน ททุจริตคอร์รัปชัน การแจ้งเบาะแสและรับเรื่องร้องเรียน ในปี 2567 บริษัทได้ดำเนินธุรกิจโดยยึดถือปฏิบัติตามหลัก การกำกับดูแลกิจการที่ดีของ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) สมาคม ส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) และหลักการกำกับดูแลกิจการขององค์การเพื่อความร่วมมือและการพัฒนาเศรษฐกิจ หรือ Principles of Organisation for Economic Co-operation and Development (OECD) ดังนี้

#### 1. สิทธิของผู้ถือหุ้น

- 1.1 บริษัทส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิของตนและไม่ละเมิดสิทธิของผู้ถือหุ้น ไม่ว่าจะเป็นสิทธิขั้นพื้นฐาน การได้รับข้อมูลข่าวสารที่เหมาะสม เพียงพอ และทันเวลา ตลอดจนการได้เข้าร่วมประชุมออกเสียงและแสดงความคิดเห็นอย่างเต็มที่
- 1.2 การจัดประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทจัดให้มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ซึ่งจัดขึ้นตามมาตรา 98 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน จำกัด พ.ศ. 2535 และข้อบังคับของบริษัท ข้อ 37 คณะกรรมการต้องจัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการประชุมสามัญประจำปีภายในสี่ (4) เดือนนับแต่วันสิ้นสุดรอบปีบัญชีของบริษัทการประชุมผู้ถือหุ้นคราวอื่น จากที่กล่าวแล้ว ให้เรียกว่าการประชุมวิสามัญ

#### 2. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียม

ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นเป็นไปอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรมมีการกำกับดูแลการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทที่ยังไม่ได้เปิดเผยไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเอง หรือผู้อื่นในทางมิชอบ ซึ่งก่อให้เกิดความเสียหายต่อผู้ถือหุ้นโดยรวม ดังนั้น เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการดังกล่าว บริษัทจึงได้ กำหนดนโยบายให้กรรมการ และผู้บริหารระดับสูงแจ้งเกี่ยวกับการซื้อขายหุ้นของบริษัทตนเองอย่างน้อย 1 วัน ล่วงหน้าก่อนทำการซื้อขาย ไปที่เลขานุการบริษัท

#### 3. บทบาทผู้มีส่วนได้เสีย

กำกับดูแลให้บริษัทประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ไม่ละเมิดสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยจัดทำ นโยบายจรรยาบรรณทางธุรกิจ เพื่อเป็นแนวทางให้ทุกส่วนในองค์กรสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลักที่เป็นความยั่งยืน และ มีการกำหนดนโยบาย ต่อต้านคอร์รัปชันห้ามจ่ายสินบนเพื่อประโยชน์ทางธุรกิจของบริษัท

#### 4. การเปิดเผยข้อมูลด้วยความโปร่งใส

ให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูล ทั้งข้อมูลทางการเงินและไม่ใช่ข้อมูลทางการเงิน ผลประกอบการของบริษัทที่เป็นจริงอย่างครบถ้วน เพียงพอ สม่าเสมอ ทันเวลา เป็นไปตามหลักเกณฑ์และข้อกำหนดการเปิดเผยข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์

#### 5. ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

คณะกรรมการเข้าใจบทบาทและตระหนักถึงความรับผิดชอบในฐานะผู้นำที่ต้องกำกับดูแลให้องค์กรมีการบริหารจัดการที่ดี โดยดูแลให้ กรรมการทุกคน และผู้บริหารปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบระมัดระวัง (Duty of Care) และซื่อสัตย์สุจริตต่อองค์กร (Duty of Loyalty) และดูแลให้การดำเนินงานเป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนนโยบายหรือแนวทางที่กำหนดไว้รวมทั้งมี กระบวนการอนุมัติการดำเนินงานที่สำคัญ เช่น การลงทุน การทำธุรกรรมที่มีผลกระทบต่อบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ การทำรายการกับบุคคลที่ เกี่ยวโยงกัน การได้มา/จำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน การจ่าย เงินปันผล เป็นต้น อีกทั้ง จำนวนองค์ประชุมขั้นต่ำ ณ ขณะที่คณะกรรมการจะลงมติใน ที่ประชุมคณะกรรมการ ต้องมีกรรมการอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของ จำนวนกรรมการทั้งหมด

บริษัทกำหนดให้คณะกรรมการและผู้บริหารตามคำนิยามของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ต้อง รายงานการ มีส่วนได้เสีย (แบบ 89/14) ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องตามมาตรา 258 เมื่อเข้าดำรงตำแหน่งเป็น ครั้งแรกและรายงาน ทุกครั้งเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลการมีส่วนได้เสียให้แก่บริษัท

## 6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

### จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ : มี

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญในการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในจริยธรรม คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดข้อปฏิบัติสำหรับการประกอบธุรกิจ เพื่อให้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานยึดมั่นในการปฏิบัติงาน รวมถึงข้อพึงปฏิบัติหน้าที่ตามจรรยาบรรณธุรกิจ ด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์ สุจริต และเป็นธรรม เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

- 1) ประกอบธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และดำเนินงานธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม ทั้งทางกฎหมาย จรรยาบรรณ และมุ่งมั่นทำความดีต่อ บุคคล กลุ่มชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม
- 2) ปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเป็นธรรมในเรื่องของสินค้าและบริการ โดยไม่เลือกปฏิบัติ
- 3) ประกอบธุรกิจโดยมีระบบการดำเนินงานที่มีมาตรฐานและมีการควบคุมที่ดี โดยใช้ความรู้ความสามารถอย่างเต็มที่ด้วยความระมัดระวัง ด้วยข้อมูลที่เพียงพอและมีหลักฐานสามารถอ้างอิงได้รวมทั้งถือปฏิบัติตามข้อกำหนดและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
- 4) ไม่เปิดเผยข้อมูลของลูกค้าที่ตนได้ล่วงรู้มาเนื่องจากการดำเนินธุรกิจ อันเป็นข้อมูลที่ตามปกติวิสัยจะพึงสงวนไว้ไม่เปิดเผย เว้นแต่เป็นการเปิดเผยตาม หน้าที่ตามกฎหมาย
- 5) เปิดให้ลูกค้าสามารถร้องเรียนได้เกี่ยวกับความไม่สมบูรณ์ของสินค้าและบริการ
- 6) เปิดเผยแพร่ข่าวสารข้อมูลของสินค้าและบริการอย่างถูกต้องครบถ้วน
- 7) ปฏิบัติตามข้อตกลงและเงื่อนไขต่าง ๆ กับลูกค้าอย่างเป็นธรรม หากปฏิบัติตามข้อตกลงหรือเงื่อนไขไม่ได้ต้องรีบแจ้งให้ลูกค้าทราบเพื่อหาทางออกร่วมกัน

จรรยาบรรณกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานและนักลงทุนสัมพันธ์ สามารถศึกษาได้จากเว็บไซต์ของบริษัท ไรท์แท่นเน็ลลิง จำกัด (มหาชน) ที่ [www.rtco.co.th/](http://www.rtco.co.th/) หัวข้อ “บรรษัทภิบาล” และ “จรรยาบรรณ”

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : <https://www.rtco.co.th/wp-content/uploads/2025/05/1746589158724-TH.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 107

### นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์, การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน, การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน, การป้องกันการใช้อำนาจในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์, การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ, การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ, สิทธิมนุษยชน, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, แนวปฏิบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

### การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยถือเป็นนโยบายที่สำคัญ เพื่อรักษาผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้น มีนโยบายและ แนวทางปฏิบัติดังนี้

#### นโยบายเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยถือเป็นนโยบายที่สำคัญ เพื่อรักษาผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้น มีนโยบายและ แนวทางปฏิบัติดังนี้

- (1) คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารต้องพิจารณาความขัดแย้งของผลประโยชน์เกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกันระหว่างบริษัทกับบริษัทย่อย บริษัทร่วม อย่างรอบคอบ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตอย่างมีเหตุผลและเป็นอิสระ ภายใต้กรอบจริยธรรมที่ดี โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัท
- (2) ในกรณีที่มีการทำรายการระหว่างกันที่จะเข้าข่ายว่าต้องเปิดเผยข้อมูล หรือขออนุมัติจากผู้ถือหุ้นก่อนการทำรายการ บริษัทได้มีการเปิดเผยรายละเอียด อาทิ ชื่อ ความสัมพันธ์ของบุคคลที่เกี่ยวข้อง นโยบายการกำหนดราคามูลค่าของรายการเสมือนทำรายการกับบุคคลภายนอก เหตุผลของการทำ รายการ รวมทั้งความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับรายการดังกล่าวให้ผู้ถือหุ้นทราบอย่างชัดเจน โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่สอบทานกรณี ที่เกิดรายการที่เกี่ยวข้องกัน
- (3) การเข้าประชุมพิจารณาวาระใดที่ผู้เข้าประชุมมีส่วนได้เสีย บุคลากรผู้มีส่วนได้เสียต้องออกจากการประชุมเป็นการชั่วคราว เพื่อให้ผู้เข้าร่วม ประชุมท่านอื่นมีโอกาสพิจารณา วิเคราะห์ โดยปราศจากอิทธิพลของบุคลากรผู้มีส่วนได้เสียคนนั้น
- (4) คณะกรรมการบริษัท และผู้บริหารตัดสินใจเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจเพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทโดยปราศจากอิทธิพลของความ ต้องการหรือผล ประโยชน์ส่วนตัวหรือของบุคคลที่เกี่ยวข้อง
- (5) บุคลากรของบริษัทไม่ประกอบกิจการที่เป็นการแข่งขัน หรือมีลักษณะเดียวกันกับบริษัทและไม่เข้าเป็นหุ้นส่วน หรือผู้ถือหุ้นที่มีอำนาจตัดสินใจ หรือผู้ บริหารในกิจการที่เป็นการแข่งขัน หรือมีลักษณะเดียวกันกับบริษัทแต่ในกรณีที่ไม่มีอาจหลีกเลี่ยงได้ ให้รายงานให้ผู้บังคับบัญชา ทราบทันที
- (6) บุคลากรของบริษัทไม่แสวงหาผลประโยชน์ที่ไม่ควรได้จากข้อมูล หรือสิ่งใด ๆ ที่ตนรู้มาจากตำแหน่งหน้าที่และความรับผิดชอบ
- (7) บุคลากรของบริษัทควรหลีกเลี่ยงการมีส่วนเกี่ยวข้องทางการเงิน และ/หรือ ความสัมพันธ์กับบุคคลภายนอกอื่น ๆ ซึ่งจะส่งผลให้บริษัท ต้องเสียผลประโยชน์ หรือก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือขัดขวางการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ
- (8) กรรมการ ผู้บริหาร ทบหนวและประเมินตนเองเรื่องรายการความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ตามที่ระบุไว้ในแบบประเมินตนเองเป็นประจำ ทุกปี ครบถ้วนร้อยละ 100

### การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

บริษัท ไรท์ทันเนลลิง จำกัด (มหาชน) มีอุดมการณ์ในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม โปร่งใส ยึดถือปฏิบัติตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ และข้อกำหนดที่ เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ และคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างเคร่งครัด โดยบริษัทได้กำหนดนโยบายการต่อต้านการทุจริต และการคอร์รัปชัน เพื่อ เป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ให้กับกรรมการบริษัท ผู้บริหาร พนักงาน รวมถึงได้ชี้แจงต่อผู้มีส่วนได้เสียให้ทราบถึง แนวทางของบริษัทดังกล่าว

#### คำนิยามตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน

คอร์รัปชัน (Corruption) หมายถึง การดิดินบน ไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใด ๆ โดยการเสนอให้สัญญา มอบให้ ให้คำมั่น เรียกร้องหรือ รับ ซึ่ง เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดซึ่งไม่เหมาะสมกับเจ้าหน้าที่ของรัฐ หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานของเอกชน หรือผู้มีหน้าที่ ไม่ว่าจะโดยตรงหรือทางอ้อม เพื่อให้บุคคลดังกล่าวกระทำหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่อันเป็นการให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งธุรกิจ หรือแนะนำธุรกิจให้กับ บริษัทโดยเฉพาะ หรือเพื่อให้ได้มา หรือรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์อื่นใดที่ไม่เหมาะสมทางธุรกิจ เว้นแต่เป็นกรณีที่กฎหมาย ระเบียบ ประกาศ ข้อ บังคับ ขนบธรรมเนียม ประเพณีท้องถิ่น หรือ จารีตทางการค้า ให้กระทำได้

**ของขวัญและการรับรอง (Gift and Hospitality)** หมายถึง การซื้อหรือให้ของขวัญหรือเงินสนับสนุน/เงินสมทบแก่บริษัท องค์กรหรือบุคคลใด ๆ เพื่อ การสร้างเครือข่ายธุรกิจ การเสริมสร้างความสัมพันธ์หรือการแสดงการต้อนรับ หรือค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเนื่องในโอกาสพิเศษตามประเพณี นิยม หรือจารีต ทางการค้า บริษัทได้กำหนดนโยบายและหลักเกณฑ์ในการให้และการรับของขวัญ เพื่อให้มีกระบวนการในการพิจารณาว่าการ ให้หรือการรับในทุกกรณีได้ปฏิบัติให้เป็นไป ตามประเพณีนิยม หรือระเบียบแบบแผนทางการค้าจริง และห้ามมีการให้ของขวัญแก่ลูกค้าและคู่ ค้า เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจในสายงาน ตาม อำนาจอนุมัติในแต่ละระดับ

**เงินสนับสนุน (Sponsorship)** หมายถึง เงินที่จ่ายไปโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อธุรกิจ ตราสินค้าหรือชื่อเสียงของบริษัทฯ บริษัทได้กำหนดนโยบาย และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับเงินสนับสนุน กระบวนการสอบทานและรายละเอียดการควบคุม รวมทั้งประเมินผลที่ได้รับไว้ดังต่อไปนี้

1. ต้องพิสูจน์ได้ว่าผู้ขอเงินสนับสนุนได้ทำกิจกรรมตามโครงการดังกล่าวจริง และเป็นการดำเนินการเพื่อสนับสนุนให้วัตถุประสงค์ของ โครงการ ประสบผลสำเร็จ และก่อให้เกิดผลประโยชน์อย่างแท้จริง
2. ต้องพิสูจน์ได้ว่าการให้เงินสนับสนุนหรือประโยชน์อื่นใดที่สามารถคำนวณเป็นตัวเงินได้ เช่น การให้ที่พักและอาหาร เป็นต้น ไม่มีส่วน เกี่ยวข้อง กับผลประโยชน์ต่างตอบแทนให้กับบุคคลใด หรือหน่วยงานใด ยกเว้นการประกาศเกียรติคุณตามธรรมเนียมธุรกิจทั่วไป เช่น การติด ตราสัญลักษณ์ การ ประกาศรายชื่อ ณ สถานที่จัดงาน หรือในสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

**การบริจาคเพื่อการกุศล (Donations)** หมายถึง เงินที่จ่ายไปเพื่อศาสนา การศึกษา สาธารณประโยชน์ ฯลฯ บริษัทกำหนดว่าการให้หรือรับเงินบริจาคหรือเงินสนับสนุนต้องเป็นไปอย่างโปร่งใสและถูกต้องตามกฎหมาย โดยต้องมั่นใจว่าเงินบริจาคหรือเงินสนับสนุนไม่ได้ถูกนำไปใช้เพื่อเป็นข้ออ้างในการติดสินบน

**การช่วยเหลือทางการเมือง (Political Contributions)** หมายถึง การช่วยเหลือไม่ว่าจะเป็นทางการเงินหรือรูปแบบอื่นแก่พรรคการเมือง นักการเมือง หรือผู้ลงสมัครรับเลือกตั้งทางการเมือง บริษัทมีนโยบายเป็นกลางทางการเมือง โดยจะไม่สนับสนุนหรือกระทำการอันเป็นการฝักใฝ่พรรคการเมืองพรรคใดพรรคหนึ่ง รวมทั้งไม่สนับสนุนหรือ ช่วยเหลือผู้สมัครรับเลือกตั้งทางการเมืองคนใดโดยเฉพาะไม่ว่าทั้งทางตรงหรือทางอ้อม กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัท มีสิทธิเสรีภาพที่จะเข้าร่วมหรือสนับสนุนกิจกรรมทางการเมืองต่าง ๆ ได้อย่างอิสระ เป็นการส่วนตัว แต่จะต้อง ไม่แอบอ้างการเป็นพนักงาน หรือนำทรัพย์สิน อุปกรณ์ เครื่องมือใด ๆ ของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ทางการเมือง โดยจะต้องกระทำนอกเวลาปฏิบัติงาน

**ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest)** หมายถึง การดำเนินกิจกรรมใด ๆ ที่มีความต้องการทางผลประโยชน์ส่วนตัวหรือของบุคคลที่เกี่ยวข้อง ไม่ว่าโดยทางสายเลือดหรือทางอื่นใด เข้ามาอิทธิพลต่อการตัดสินใจ ซึ่งอาจขัดขวางหรือเป็นอุปสรรคต่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัท บริษัทจะยึดถือผลประโยชน์ของบริษัทเป็นสำคัญและหลีกเลี่ยงการเข้าไปเกี่ยวข้องในกิจกรรมที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ทั้งในลักษณะการ เข้าไปเป็นหุ้นส่วน ดำรงตำแหน่ง มีส่วนเกี่ยวข้องทางการเงิน หรือมีความสัมพันธ์กับบุคคลภายนอก ทั้งนี้ บุคลากรของบริษัทพึงปฏิบัติตามระเบียบและ จริยธรรมและจรรยาบรรณของบริษัท

**การจ่ายค่าอำนวยความสะดวก (Facilitation Payment)** หมายถึง การให้เงินสด สิ่งของ หรือสิ่งอื่นใดแก่เจ้าหน้าที่ภาครัฐหรือเอกชน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่ออำนวยความสะดวกในการดำเนินการให้แก่บริษัท บริษัทมีนโยบายไม่ให้มีการจ่ายค่าอำนวยความสะดวกทั้งแก่เจ้าหน้าที่รัฐหรือภาคเอกชน และถือเป็นสิ่งต้องห้ามมิให้ปฏิบัติ

**การจ้างพนักงานรัฐ (Revolving Door)** หมายถึง การที่บุคคลจากภาครัฐเข้าไปทำงานในภาคเอกชน ซึ่งอาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และองค์กรรัฐทำหน้าที่กำกับดูแลอย่างไม่เป็นกลาง บริษัทมีนโยบายในการตรวจสอบประวัติ (Due Diligence) และคุณสมบัติของผู้สมัครที่เป็นเจ้าหน้าที่รัฐก่อนรับเข้ามาทำงานในบริษัท (ถ้ามี) ว่าผู้ที่ถูก ว่าจ้างนั้นมีคุณสมบัติเหมาะสมและจำเป็นต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท และเพื่อสะท้อนการว่าจ้างที่โปร่งใส

#### นโยบายการต่อต้านคอร์รัปชัน

ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทดำเนินการ หรือยอมรับการคอร์รัปชันในทุกรูปแบบไม่ว่าทั้งทางตรงหรือทางอ้อม โดยครอบคลุมถึงธุรกิจเงิน ทุกประเทศ และทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับบริษัทและให้มีการสอบทานการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันนี้อย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนทบทวนและมุ่งมั่นที่จะพัฒนาแนวทางปฏิบัติ และข้อกำหนดในการดำเนินการเพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมาย

#### หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่และรับผิดชอบในการกำหนดนโยบายและกำกับดูแลให้มีระบบที่สนับสนุนการต่อต้านคอร์รัปชันที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่าฝ่ายบริหารได้ตระหนักและให้ความสำคัญกับการต่อต้านคอร์รัปชัน และปลูกฝังเงินเป็นวัฒนธรรมองค์กร
2. คณะกรรมการตรวจสอบ มีหน้าที่และรับผิดชอบในการสอบทานระบบรายงานทางการเงินและบัญชี ระบบควบคุมภายใน ระบบตรวจสอบภายใน และระบบบริหารความเสี่ยงให้มั่นใจว่าเป็นไปตามมาตรฐานสากล มีความรัดกุม เหมาะสม ทันสมัย และมีประสิทธิภาพ
3. กรรมการผู้จัดการ คณะจัดการและผู้บริหาร มีหน้าที่และรับผิดชอบในการกำหนดให้มีระบบและให้การส่งเสริมและสนับสนุนนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน เพื่อสื่อสารไปยังพนักงานและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย รวมทั้งทบทวนความเหมาะสมของระบบและมาตรการต่าง ๆ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง ของ ธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมาย
4. ผู้ตรวจสอบภายใน มีหน้าที่และรับผิดชอบในการตรวจสอบและสอบทานการปฏิบัติงานว่าเป็นไปอย่างถูกต้อง ตรงตามนโยบาย แนวปฏิบัติ อำนาจ ดำเนินการ ระเบียบปฏิบัติ และกฎหมาย ข้อกำหนด เพื่อให้มั่นใจว่ามีระบบควบคุมที่มีความเหมาะสม และเพียงพอต่อความเสี่ยงด้านคอร์รัปชันที่อาจเกิดขึ้น และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

#### บทลงโทษ

ผู้บริหารทุกระดับในองค์กรจะต้องรับผิดชอบดูแล และถือเป็นเรื่องสำคัญที่จะดำเนินการให้พนักงานภายใต้สายบังคับบัญชาของตนทราบ และปฏิบัติตามคู่มือ จริยธรรมของบริษัทอย่างจริงจัง หากกรรมการผู้บริหารและพนักงานผู้ใดกระทำผิดนโยบายการต่อต้านการคอร์รัปชันจะได้รับโทษทั้งทางวินัย และหากมี การกระทำที่เชื่อได้ว่าทำผิดกฎหมาย กฎระเบียบและข้อบังคับของรัฐ บริษัทจะส่งเรื่องให้เจ้าหน้าที่ของรัฐดำเนินการต่อไป

### มาตรการการแจ้งเบาะแส

หากพนักงานพบเห็นการกระทำผิดกฎหมาย และ/หรือนโยบายการต่อต้านการคอร์รัปชันที่กำหนดไว้ให้แจ้งข้อร้องเรียนหรือข้อกล่าวหาไปยัง ประธาน กรรมการ ประธานกรรมการตรวจสอบ กรรมการผู้จัดการหรือกรรมการบริหารของบริษัท ทั้งนี้ บริษัทจะดำเนินการตรวจสอบโดยไม่เปิดเผยชื่อผู้แจ้ง เบาะแส เพื่อคุ้มครองผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้นกับผู้แจ้งข้อร้องเรียนดังกล่าว

### แนวทางการปฏิบัติ

1. กรรมการบริษัท ผู้บริหาร พนักงาน ของบริษัท ไรท์ทันเน็ลลิ่ง จำกัด (มหาชน) ทุกระดับ ต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันและจรรยาบรรณของบริษัท โดยต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับเรื่องคอร์รัปชัน ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม
2. ในการดำเนินธุรกิจ จะมีการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบกระบวนการทำงาน สายบังคับบัญชาที่ชัดเจนในแต่ละหน่วยงาน เพื่อให้มีการถ่วงดุล อำนาจระหว่างกันอย่างเหมาะสม เพื่อป้องกันหรือลดโอกาสในการทุจริตคอร์รัปชัน และเพื่อให้ธุรกิจมีการเติบโตอย่างยั่งยืน
3. คณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งมีความเป็นอิสระในการปฏิบัติงาน มีการดำเนินการโดยใช้หลักการตรวจสอบและสอบทานให้บริษัทมีการกำกับดูแล กิจกรรมที่ดูอย่างเพียงพอสอดคล้องกับนโยบาย และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง โดยในการดำเนินการจะเน้นที่ความเสี่ยงซึ่งรวมถึงความเสี่ยงจากการทุจริต และ การหาผลประโยชน์ในหน้าที่โดยมิชอบ โดยมีการประเมินและตรวจสอบอย่างเหมาะสม
4. พนักงานบริษัทไม่พึงละเลย หรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับ บริษัท ไรท์ทันเน็ลลิ่ง จำกัด (มหาชน) ต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่าง ๆ หากมีข้อสงสัย หรือข้อซักถามให้ปรึกษากับผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่กำหนดให้ทำหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการติดตามจรรยาบรรณบริษัท ผ่านช่องทางต่าง ๆ ที่กำหนดไว้
5. บริษัทได้กำหนดนโยบายการรับแจ้งข้อมูลหรือข้อร้องเรียนไว้เป็นลายลักษณ์อักษร กรณีพบเหตุการณ์การกระทำที่สื่อถึงการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ ของบุคคลรวมถึงบริษัท ผู้แจ้งเบาะแสสามารถแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนมาได้ทาง อีเมล [whistleblower@rtco.co.th](mailto:whistleblower@rtco.co.th) หรือทางโทรศัพท์เบอร์ โทร 023134848 หรือทางไปรษณียมายังคณะกรรมการตรวจสอบของ บริษัท ไรท์ทันเน็ลลิ่ง จำกัด (มหาชน) เลขที่ 292 หมู่ 4 ถนนบางนา-ตราด กม. 26 ตำบลบางบ่อ อำเภอบางบ่อ จังหวัดสมุทรปราการ 10560 ทั้งนี้ เพื่อป้องกันผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้นกับผู้แจ้งเบาะแส บริษัทมีกลไกในการ คุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส โดยให้ถือเป็นนโยบายในการเก็บความลับข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส
6. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ที่กระทำคอร์รัปชัน เป็นการกระทำผิดจรรยาบรรณบริษัท ซึ่งจะต้องได้รับการพิจารณาทางวินัยตามระเบียบที่ ได้กำหนดไว้ นอกจากนี้ อาจได้รับโทษตามกฎหมาย หากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย
7. บริษัทตระหนักถึงความสำคัญในการเผยแพร่ ให้ความรู้ และทำความเข้าใจกับบุคคลอื่นที่ต้องปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทหรืออาจเกิดผลกระทบต่อบริษัทในเรื่องที่ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันนี้
8. บริษัทมุ่งมั่นที่จะสร้างและรักษาวรรณธรรมองค์กรที่ยึดมั่นว่า คอร์รัปชันเป็นสิ่งที่ยอมรับไม่ได้ทั้งการทำการธุรกรรมกับภาครัฐและเอกชน

### ข้อกำหนดในการดำเนินการ

1. นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน ให้ครอบคลุมไปถึงกระบวนการบริหารงานบุคคล ตั้งแต่การสรรหาหรือการคัดเลือกบุคลากร การเลื่อนตำแหน่ง การ ฝึกอบรม การประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงาน และการให้ผลตอบแทน โดยกำหนดให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับสื่อสารทำความเข้าใจ กับพนักงานเพื่อใช้ ใน กิจกรรมทางธุรกิจ ที่อยู่ในความรับผิดชอบและควบคุมดูแลการปฏิบัติให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
2. การดำเนินการใด ๆ ตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน ให้ใช้แนวปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ในคู่มือจรรยาบรรณและข้อพึงปฏิบัติในการทำงานของบริษัท การกำกับดูแลกิจการที่ดี นโยบายและแนวปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่าง ๆ รวมทั้ง ระเบียบ และคู่มือปฏิบัติงานของบริษัทที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนแนวทาง ปฏิบัติอื่นใดที่จะกำหนดขึ้นต่อไป
3. มีการจัดอบรมให้ความรู้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานเรื่องการปฏิบัติตามจรรยาบรรณและการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท โดยมุ่งเน้น การรักษามาตรฐานและพัฒนาการกำกับดูแลกิจการที่ดี และสร้างให้การกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นวัฒนธรรมองค์กรตลอดจนกำหนดแนวทางติดตามและประเมิน ผลอย่างเป็นรูปธรรม
4. เพื่อความชัดเจนในการดำเนินการในเรื่องที่มีความเสี่ยงสูงกับการเกิดคอร์รัปชัน กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานบริษัททุกระดับ จะต้อง ปฏิบัติด้วยความระมัดระวัง ในเรื่องดังต่อไปนี้

4.1. ของกำนัล การเลี้ยงรับรองและค่าใช้จ่ายการให้ มอบ หรือรับของกำนัล การเลี้ยงรับรอง ให้เป็นไปตามที่กำหนดในจรรยาบรรณของบริษัท

4.2. เงินบริจาคเพื่อการกุศล หรือเงินสนับสนุนการให้หรือรับเงินบริจาค หรือเงินสนับสนุนต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส และถูกต้องตามกฎหมาย โดย ต้องมั่นใจว่าเงินบริจาค หรือเงินสนับสนุนไม่ได้ถูกนำไปใช้เพื่อเป็นข้ออ้างในการติดสินบน

4.3. ความสัมพันธ์ทางธุรกิจและการจัดซื้อจัดจ้างกับภาครัฐห้ามให้หรือรับสินบนในการดำเนินธุรกิจทุกชนิดในการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อย และการติดต่อกับภาครัฐ จะต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส ซื่อสัตย์ และต้อง ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

### **การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน**

บริษัท ไรท์ทันเน็ลลิ่ง จำกัด (มหาชน) และคณะผู้บริหาร ให้ความสำคัญในการดำเนินธุรกิจให้เป็นไปอย่างถูกต้อง โปร่งใส ยุติธรรม และสามารถตรวจสอบได้ สอดคล้องกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณาเรื่องร้องเรียนจากผู้มีส่วนได้เสีย ทุกกลุ่มในเรื่องหรือข้อสงสัยว่าหน่วยงานและพนักงานของบริษัทได้กระทำการที่ไม่ถูกต้อง อันอาจทำให้เกิดความเสียหายต่อบริษัท รวมถึงกำหนดมาตรการ คุ้มครองผู้ร้องเรียนที่ร้องเรียนด้วยความสุจริต

ผู้มีส่วนได้เสีย และพนักงานตลอดจนผู้ที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานของบริษัท สามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนหรือให้ข้อมูลมายังบริษัทได้เมื่อพบเห็น หรือทราบ หรือมีข้อสงสัย หรือเหตุอันควรเชื่อโดยสุจริตว่า หน่วยงาน หรือพนักงานของบริษัทมีการกระทำที่ฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ การกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณธุรกิจ นโยบายระเบียบปฏิบัติ อันอาจจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัท บริษัทจะคุ้มครองสิทธิของผู้ร้องเรียน และผู้ให้ข้อมูลที่กระทำโดยเจตนาสุจริต โดยบริษัทจะปกปิดชื่อ ที่อยู่ หรือข้อมูลใด ๆ ที่สามารถระบุตัวผู้ร้องเรียน หรือผู้ให้ข้อมูลได้ และเก็บรักษาข้อมูลของผู้ร้องเรียน และผู้ให้ข้อมูลไว้เป็นความลับ โดยจำกัดเฉพาะผู้รับผิดชอบในการดำเนินการตรวจสอบเรื่อง ร้องเรียนเท่านั้นที่จะเข้าถึงข้อมูลดังกล่าวได้ ทั้งนี้ ผู้ได้รับข้อมูลจากการปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียน มีหน้าที่เก็บรักษาข้อมูล ข้อร้องเรียน และเอกสารหลักฐานของ ผู้ร้องเรียนและผู้ให้ข้อมูลไว้เป็นความลับ ห้ามเปิดเผยข้อมูลแก่บุคคลอื่นที่ไม่มีความเกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นการเปิดเผยตามหน้าที่ที่ กฎหมายกำหนด

ผู้ร้องเรียนระบุรายละเอียดของเรื่องที่จะร้องเรียน พร้อมชื่อ ที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ และส่งมายัง “ประธานกรรมการ และ/ หรือ ประธานกรรมการตรวจสอบ” ของบริษัท ไรท์ทันเน็ลลิ่ง จำกัด (มหาชน) โดย

1) จัดหมายทาง ไปรษณีย์

ส่งถึง ประธานกรรมการบริษัท บริษัท ไรท์ทันเน็ลลิ่ง จำกัด (มหาชน) และ/หรือ ประธานกรรมการตรวจสอบ บริษัท ไรท์ทันเน็ลลิ่ง จำกัด (มหาชน) เลขที่ 292 หมู่ 4 ถนนบางนา-ตราด (กม. 26) ตำบลบางบ่อ อำเภอบางบ่อ จังหวัดสมุทรปราการ 10560

2) จัดหมายทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) E-mail address: [whistleblower@rtco.co.th](mailto:whistleblower@rtco.co.th)

### **การป้องกันการให้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์**

1) กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัท ต้องปฏิบัติดังนี้

1.1. ต้องรักษาความลับ และ/หรือ ข้อมูลภายในของบริษัท

1.2. ต้องไม่นำความลับ และ/หรือ ข้อมูลภายในของบริษัทไปเปิดเผยหรือแสวงหาผลประโยชน์แก่ตนเองหรือเพื่อประโยชน์แก่บุคคลอื่นใดไม่ว่าจะโดย ทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าจะได้รับผลตอบแทนหรือไม่ก็ตาม

1.3. ต้องไม่ทำการซื้อขาย โอน หรือรับโอน หลักทรัพย์ของบริษัท โดยใช้ความลับ และ/หรือ ข้อมูลภายในบริษัท และ/หรือ เข้าทำนิติกรรมอื่นใด โดยใช้ความลับ และ/หรือ ข้อมูลภายในของบริษัท อันอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม ทั้งนี้ กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทซึ่งอยู่ในส่วนงานที่ได้รับทราบข้อมูลภายในของบริษัทให้หลีกเลี่ยงหรืองดการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วงระยะเวลา 1 เดือน ก่อนการเปิดเผยงบการเงินต่อสาธารณชน และ 24 ชั่วโมงหลังจากการเปิดเผยงบการเงินหรือข้อมูลสารสนเทศที่สำคัญ ต่อสาธารณชน โดยข้อกำหนดดังกล่าวให้รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทด้วย หากผู้ใด ฝ่าฝืนข้อบังคับดังกล่าวจะถือว่าได้กระทำความผิดร้ายแรง กรรมการและผู้บริหารของบริษัทต้องรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ในบริษัทของตนเอง ตลอดจนคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะต่อ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 และรับทราบบท ลงโทษตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 ทั้งนี้ กรรมการและผู้บริหารจะต้องจัดส่งสำเนาดังกล่าวแก่บริษัท ในวันเดียวกับที่ รายงานต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งกำหนดแจ้งภายใน 3 วันทำการนับตั้งแต่วันที่มีการซื้อ ขาย โอนหรือรับโอนหลักทรัพย์

### **การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ**

**ของขวัญและการรับรอง (Gift and Hospitality)** หมายถึง การซื้อหรือให้ของขวัญหรือเงินสนับสนุน/เงินสมทบแก่บริษัท องค์กรหรือบุคคลใด ๆ เพื่อ การสร้างเครือข่ายธุรกิจ การเสริมสร้างความสัมพันธ์หรือการแสดงการต้อนรับ หรือค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเนื่องในโอกาสพิเศษตามประเพณีนิยม หรือจารีต ทางการค้า บริษัทได้กำหนดนโยบายและหลักเกณฑ์ในการให้และการรับของขวัญ เพื่อให้มีกระบวนการในการพิจารณาว่าการให้หรือการรับในทุกกรณีได้ปฏิบัติให้เป็นไป ตามประเพณีนิยม หรือระเบียบแบบแผนทางการค้าจริง และห้ามมีการให้ของขวัญแก่ลูกค้าและคู่ค้า เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจในสายงาน ตาม อำนาจอนุมัติในแต่ละระดับ

**เงินสนับสนุน (Sponsorship)** หมายถึง เงินที่จ่ายไปโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อธุรกิจ ตราสินค้าหรือชื่อเสียงของบริษัทฯ บริษัทได้กำหนดนโยบายและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับเงินสนับสนุน กระบวนการสอบทานและรายละเอียดการควบคุม รวมทั้งประเมินผลที่ได้รับไว้ดังต่อไปนี้

1. ต้องพิสูจน์ได้ว่าผู้ขอเงินสนับสนุนได้ทำกิจกรรมตามโครงการดังกล่าวจริง และเป็นการดำเนินการเพื่อสนับสนุนให้วัตถุประสงค์ของโครงการ ประสบผลสำเร็จ และก่อให้เกิดผลประโยชน์อย่างแท้จริง
2. ต้องพิสูจน์ได้ว่าการให้เงินสนับสนุนหรือประโยชน์อื่นใดที่สามารถคำนวณเป็นตัวเงินได้ เช่น การให้ที่พักและอาหาร เป็นต้น ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับ ผลประโยชน์ต่างตอบแทนให้กับบุคคลใด หรือหน่วยงานใด ยกเว้นการประกาศเกียรติคุณตามธรรมเนียมธุรกิจทั่วไป เช่น การติดตราสัญลักษณ์ การ ประกาศรายชื่อ ณ สถานที่จัดงาน หรือในสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์อื่น เป็นต้น

**การบริจาคเพื่อการกุศล (Donations)** หมายถึง เงินที่จ่ายไปเพื่อศาสนา การศึกษา สาธารณประโยชน์ ฯลฯ บริษัทกำหนดว่าการให้หรือรับเงินบริจาคหรือเงินสนับสนุนต้องเป็นไปอย่างโปร่งใสและถูกต้องตามกฎหมาย โดยต้องมั่นใจว่าเงินบริจาคหรือเงินสนับสนุนไม่ได้ถูกนำไปใช้เพื่อเป็นข้ออ้างในการติดสินบน

**การช่วยเหลือทางการเมือง (Political Contributions)** หมายถึง การช่วยเหลือไม่ว่าจะเป็นทางการเงินหรือรูปแบบอื่นแก่พรรคการเมือง นักการเมือง หรือผู้สมัครรับเลือกตั้งทางการเมือง บริษัทมีนโยบายเป็นกลางทางการเมือง โดยจะไม่สนับสนุนหรือกระทำการอันเป็นการฝักใฝ่พรรคการเมืองพรรคใดพรรคหนึ่ง รวมทั้งไม่สนับสนุนหรือ ช่วยเหลือผู้สมัครรับเลือกตั้งทางการเมืองคนใดโดยเฉพาะไม่ว่าทั้งทางตรงหรือทางอ้อม กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัท มีสิทธิเสรีภาพที่จะเข้าร่วมหรือสนับสนุนกิจกรรมทางการเมืองต่าง ๆ ได้อย่างอิสระ เป็นการส่วนตัว แต่จะต้อง ไม่แอบอ้างการเป็นพนักงาน หรือนำทรัพย์สิน อุปกรณ์ เครื่องมือใด ๆ ของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ทางการเมือง โดยจะต้องกระทำนอกเวลาปฏิบัติงาน

**ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest)** หมายถึง การดำเนินกิจกรรมใด ๆ ที่มีความต้องการทางผลประโยชน์ส่วนตัวหรือของบุคคลที่เกี่ยวข้อง ไม่ว่าโดยทางสายเลือดหรือทางอื่นใด เข้ามาอิทธิพลต่อการตัดสินใจ ซึ่งอาจขัดขวางหรือเป็นอุปสรรคต่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัท บริษัทจะยึดถือผลประโยชน์ของบริษัทเป็นสำคัญและหลีกเลี่ยงการเข้าไปเกี่ยวข้องในกิจกรรมที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ทั้งในลักษณะการ เข้าไปเป็นหุ้นส่วน ดำรงตำแหน่ง มีส่วนเกี่ยวข้องทางการเงิน หรือมีความสัมพันธ์กับบุคคลภายนอก ทั้งนี้ บุคลากรของบริษัทพึงปฏิบัติตามระเบียบและ จริยธรรมและจรรยาบรรณของบริษัท

**การจ่ายค่าอำนวยความสะดวก (Facilitation Payment)** หมายถึง การให้เงินสด สิ่งของ หรือสิ่งอื่นใดแก่เจ้าหน้าที่ภาครัฐหรือเอกชน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่ออำนวยความสะดวกในการดำเนินการให้แก่บริษัท บริษัทมีนโยบายไม่ให้มีการจ่ายค่าอำนวยความสะดวกทั้งแก่เจ้าหน้าที่รัฐหรือภาคเอกชน และถือเป็นสิ่งต้องห้ามมิให้ปฏิบัติ

**การจ้างพนักงานรัฐ (Revolving Door)** หมายถึง การที่บุคคลจากภาครัฐเข้าไปทำงานในภาคเอกชน ซึ่งอาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และองค์กรรัฐทำหน้าที่กำกับดูแลอย่างไม่เป็นกลาง

#### **การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ**

บริษัท ได้ตระหนักถึงความปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศจึงได้วางแผนจัดทำนโยบายด้านความมั่นคงปลอดภัยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศขึ้นมา เพื่อเป็นกรอบแนวทางปฏิบัติของพนักงานในองค์กร เพื่อให้พนักงานมีความตระหนักถึงความปลอดภัยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และรักษาความปลอดภัยข้อมูลของบริษัท โดยครอบคลุมทั้งหมด 8 ด้าน ดังนี้

1. นโยบายรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยี (IT securities policy)
2. การแบ่งแยกอำนาจหน้าที่ (Segregation of duties)
3. การควบคุมการเข้าออกศูนย์คอมพิวเตอร์และการป้องกันความเสียหาย (Physical security)
4. การรักษาความปลอดภัยข้อมูล ระบบคอมพิวเตอร์ และระบบเครือข่าย (Information and network security)

5. การควบคุมการพัฒนา หรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงระบบงานคอมพิวเตอร์ (Change management)
6. การสำรองข้อมูลและระบบคอมพิวเตอร์ และการเตรียมพร้อมกรณีฉุกเฉิน (Backup and IT continuity plan)
7. การควบคุมการปฏิบัติงานประจำด้านคอมพิวเตอร์ (Computer operation)
8. การควบคุมการใช้บริการด้านงานเทคโนโลยีสารสนเทศจากผู้ให้บริการรายอื่น (IT outsourcing)

### ความปลอดภัยทางไซเบอร์

บริษัทตระหนักถึงความปลอดภัยจึงให้มีการประเมินความเสี่ยงจัดให้มีศูนย์ SOC ทำการ Monitor ตรวจจับ ผู้บุกรุกเข้าระบบ เมื่อเกิดเหตุการณ์ผิดปกติจะแจ้งทันทีและร่วมแก้ไขให้ทันที่ และรายงานผู้บริหารให้ทราบถึงปัญหาและแนวทางแก้ไขร่วมกันประจำทุกเดือน/ และแจ้งให้ พนักงานได้รับทราบถึงภัยคุกคามและการป้องกันอยู่ตลอดเวลาทางระบบอีเมลขององค์กร ปัจจุบันบริษัทจัดให้มีการทดสอบเจาะระบบทั้งแบบ Penetration Testing และหาช่องโหว่ VA (Vulnerability Assessment) และ WIFI รวมถึงประเมินรายงานผลและทำการปิดช่องโหว่ที่มีความเสี่ยงวิกฤติและสูงร่วมกับผู้ให้บริการจากภายนอกสำเร็จประจำทุกปี

### **สิทธิมนุษยชน**

บริษัทมีนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน (ดูรายละเอียดที่เว็บไซต์บริษัท [www.rtco.co.th](http://www.rtco.co.th)) โดยยึดมั่นและปฏิบัติตามหลัก ปณิญาสากล่าวด้วยสิทธิมนุษยชน (Universal Declaration of Human Rights) และหลักการชี้แนะของสหประชาชาติว่าด้วยธุรกิจกับสิทธิมนุษยชน (The United Nations Guiding Principles on Business and Human Rights: “UNGPs”) โดยให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติด้านแรงงาน และการเคารพสิทธิมนุษยชนอย่างเป็นธรรม เท่าเทียม และไม่เลือกปฏิบัติ ทั้งในด้านการจ้างงาน การจ่ายค่าตอบแทน การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรม และพัฒนาพนักงาน โดยไม่แบ่งแยกความแตกต่างทางเพศ อายุ สถาบันการศึกษา เชื้อชาติ และศาสนา ไม่ใช้แรงงานเด็กที่อายุต่ำกว่า 18 ปี รวมทั้ง สนับสนุนการจ้างงานแก่กลุ่มผู้ด้อยโอกาส ได้แก่ ผู้พิการ ผู้สูงอายุ ผู้พื้นโชน เพื่อสร้างโอกาส สร้างอาชีพ และรายได้ที่มั่นคง และเป็นส่วนหนึ่งของการ บรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) ของประเทศและโลก

### การตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้านตลอดการดำเนินธุรกิจและห่วงโซ่อุปทาน

#### ประเด็นด้านสิทธิมนุษยชนที่บริษัทให้ความสำคัญ

- แรงงานไม่ได้รับความปลอดภัยในการทำงาน
- ผลกระทบทางมลพิษสิ่งแวดล้อม (ฝุ่น เสียง สั่นสะเทือน น้ำ ของเสีย)
- ผลกระทบต่อความหลากหลายทางชีวภาพ
- การเข้าถึงทรัพยากรธรรมชาติของชุมชนโดยรอบพื้นที่ก่อสร้าง
- การคุกคามทางเพศในที่ทำงาน
- การละเมิดสิทธิเด็กและการใช้แรงงานเด็ก
- อุบัติเหตุจากการคมนาคมที่เพิ่มขึ้น
- การละเมิดสิทธิแรงงานข้ามชาติ
- การได้มาซึ่งพื้นที่ในการก่อสร้าง

### **ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน**

บริษัท ไรท์ทันเนลลิง จำกัด (มหาชน) มีพันธะสัญญาที่จะจัดการให้เกิดความปลอดภัย สุขภาพอนามัย และมีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี โดยการนำ ระบบมาตรฐานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานมาดำเนินงานด้วยความมุ่งมั่นดังนี้

1. ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานที่เกี่ยวข้อง
2. ป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ อันตราย และความเจ็บป่วยของพนักงาน จากการดำเนินกิจการของบริษัท
3. ลดการเกิดอุบัติเหตุ อันตราย และความเจ็บป่วยจากการทำงานของพนักงาน
4. ปรับปรุงระบบมาตรฐานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของบริษัทอย่างต่อเนื่อง

### **แนวปฏิบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ**

#### จริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจ

บริษัท ไรท์ทันเนลลิง จำกัด (มหาชน) จะปฏิบัติและดูแลให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ โดยถือปฏิบัติตามจริยธรรมธุรกิจ ดังต่อไปนี้

1. ประกอบธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และดำเนินงานธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม ทั้งทางกฎหมาย จรรยาบรรณ และมุ่งมั่นทำความดีต่อ บุคคล กลุ่มชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม



2. ปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเป็นธรรมในเรื่องของสินค้าและบริการ โดยไม่เลือกปฏิบัติ
3. ประกอบธุรกิจโดยมีระบบการดำเนินงานที่มีมาตรฐานและมีการควบคุมที่ดี โดยใช้ความรู้ความสามารถอย่างเต็มที่ด้วยความระมัดระวัง ด้วยข้อมูลที่เพียงพอและมีหลักฐานสามารถอ้างอิงได้รวมทั้งถือปฏิบัติตามข้อกำหนดและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
4. ไม่เปิดเผยข้อมูลของลูกค้าที่ตนได้ล่วงรู้มาเนื่องจากการดำเนินธุรกิจ อันเป็นข้อมูลที่ตามปกติวิสัยจะพึงสงวนไว้ไม่เปิดเผย เว้นแต่เป็นการเปิดเผย ตามหน้าที่ตามกฎหมาย
5. เปิดให้ลูกค้าสามารถร้องเรียนได้เกี่ยวกับความไม่สมบูรณ์ของสินค้าและบริการ
6. เปิดเผยข่าวสารข้อมูลของสินค้าและบริการอย่างถูกต้องครบถ้วน
7. ปฏิบัติตามข้อตกลงและเงื่อนไขต่าง ๆ กับลูกค้าอย่างเป็นธรรม หากปฏิบัติตามข้อตกลงหรือเงื่อนไขไม่ได้ต้องรีบแจ้งให้ลูกค้าทราบเพื่อหาทางออกร่วมกัน

### การส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

การส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ปฏิบัติตาม : มี

จรรยาบรรณธุรกิจ

#### จรรยาบรรณของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่สำคัญในการขับเคลื่อนนโยบายและกลยุทธ์ขององค์กรและกำกับการดำเนินงานของฝ่ายจัดการให้นำนโยบายไปปฏิบัติตามที่ มอบหมายไว้เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้น ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งต้องปฏิบัติให้เป็นไปตาม กฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท เพื่อให้การบริหาร งานของบริษัทเป็นไปอย่างถูกต้องและเป็นธรรม ซึ่งจะประสบผลสำเร็จ และเจริญก้าวหน้า อย่างยั่งยืน เพื่อให้เกิดคุณภาพที่เหมาะสมโดยปฏิบัติ ตามแนวทางใน 6 หมวด ดังต่อไปนี้

หมวดที่ 1 ข้อปฏิบัติต่อบริษัทและผู้ถือหุ้น

หมวดที่ 2 ข้อปฏิบัติต่อผู้บริหารและพนักงาน

หมวดที่ 3 ข้อปฏิบัติต่อลูกค้า

หมวดที่ 4 ข้อปฏิบัติต่อคู่ค้า/เจ้าหนี้/ลูกหนี้

หมวดที่ 5 ข้อปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า

หมวดที่ 6 ข้อปฏิบัติต่อสังคมและส่วนรวม

หมวดที่ 7 ข้อปฏิบัติต่อชุมชน

หมวดที่ 8 ข้อปฏิบัติต่อสิ่งแวดล้อม

#### หมวดที่ 1 ข้อปฏิบัติต่อบริษัทและผู้ถือหุ้น

1. ปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการบนฐานของจริยธรรม ความซื่อสัตย์ สุจริตและความรับผิดชอบต่อองค์กร โดยคำนึงถึงผู้ถือหุ้น และเพื่อผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทในภาพรวม
2. ดำเนินธุรกิจและนำพาองค์กรไปสู่ความเจริญก้าวหน้า มั่นคง และเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน
3. ใช้ทรัพย์สินและสินทรัพย์ของบริษัทให้เกิดประโยชน์สูงสุด จัดให้มีระบบควบคุมภายในและระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพทั่วทั้งองค์กร
4. เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการกำกับดูแลกิจการ และให้ความเห็นเกี่ยวกับการดำเนินกิจการ ภายใต้กรอบการกำกับดูแลกิจการที่ดี และการ ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียม
5. เปิดเผยข้อมูล สารสนเทศทั้งทางการเงินและไม่ใช่ทางการเงินขององค์กรและผลประกอบการของบริษัทที่เป็นจริงอย่างครบถ้วนเพียงพอ สม่าเสมอ ทันเวลา และแสดงให้เห็นถึงสภาพภาพของการประกอบการและสภาพทางการเงินที่แท้จริงของบริษัท
6. แจ้งข้อมูล ข่าวสารและสารสนเทศของบริษัทที่ถูกต้องตามข้อเท็จจริง และเพียงพอต่อการตัดสินใจแก่ผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน และใน เวลาที่เหมาะสม
7. กำกับดูแลไม่ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน แสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเองและผู้ที่เกี่ยวข้องโดยใช้ข้อมูลภายในใด ๆ ของบริษัทที่ยังไม่ได้ เปิดเผยต่อสาธารณะ เปิดเผยข้อมูลลับของบริษัทต่อบุคคลภายนอก และ/หรือดำเนินการใด ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท
8. ในระหว่างที่มีดำรงตำแหน่งในบริษัท ต้องไม่ประกอบธุรกิจส่วนตัวใด ๆ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม อันเป็นการขัดผลประโยชน์ต่อบริษัท (Conflict of Interest)

#### หมวดที่ 2 ข้อปฏิบัติต่อผู้บริหาร และพนักงาน

1. ปฏิบัติตนตามกรอบของจรรยาบรรณ และเป็นตัวอย่างที่ดีให้แก่ผู้บริหารและพนักงาน
2. ส่งเสริม สนับสนุนให้ผู้บริหารและพนักงานมีความเข้าใจ และประพฤติตนตามกรอบของจรรยาบรรณอย่างทั่วถึงทั้งบริษัท
3. ปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความสุภาพและให้ความเคารพต่อความเป็นปัจเจกชนและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
4. ให้ความสำคัญกับพนักงาน เพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ สรรหาและว่าจ้างบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์และคุณสมบัติตามที่บริษัทต้องการเพื่อเข้าร่วมงานกับองค์กร และสอดคล้องกับความต้องการและทิศทางการเติบโตขององค์กร
5. ปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเสมอภาคและเท่าเทียมกัน โดยการให้ผลตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสมและเป็นธรรม เช่น การจัดตั้งกองทุนสำรอง เลี้ยงชีพ สิทธิในการเข้ารับการรักษาพยาบาลจากสถานพยาบาลที่บริษัทกำหนด การให้สวัสดิการเงินกู้ยืมสำหรับพนักงาน
6. ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาบุคลากร โดยจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรภายในที่ชัดเจน ส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับชั้น ตั้งแต่ระดับพนักงานจนถึงผู้บริหารระดับสูง ให้ได้รับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาให้มีความรู้ ความสามารถทั้งทางทฤษฎีและทางปฏิบัติ เพื่อให้เกิดทักษะในการทำงานที่มีประสิทธิภาพ รวมทั้งการจ้างงานในเงื่อนไขที่ยุติธรรมเหมาะสมกับสภาวะตลาดและสอดคล้องกับกฎหมายแรงงาน
7. ให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรมและเหมาะสมแก่พนักงานตามศักยภาพการทำงาน ด้วยการนำระบบประเมินผลการปฏิบัติงานในการวัดความสามารถเพื่อ เป็นหลักในการพัฒนาสมรรถนะ (Competency) ประกอบการพิจารณาความดีความชอบของพนักงาน และเพื่อเป็นแรงจูงใจในการพัฒนาพนักงาน
8. สร้างบรรยากาศการทำงานแบบมีส่วนร่วม และการทำงานเป็นทีม โดยเปิดโอกาสให้พนักงานได้ร่วมแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับงานที่ปฏิบัติอย่างทั่วถึง
9. การจัดให้มีสภาพแวดล้อม และสุขอนามัยในสถานที่ทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิต ตลอดจนทรัพย์สินของพนักงานและของบริษัท
10. ให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงานและสถานภาพของบริษัทให้พนักงานทราบอย่างสม่ำเสมอ
11. หลีกเลี่ยงการกระทำใด ๆ ที่ไม่เป็นธรรม ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อนามันคงในหน้าที่การงานของพนักงาน หรือคุกคามและสร้างความกดดันต่อสภาพ จิตใจของพนักงาน

#### หมวดที่ 3 ข้อปฏิบัติต่อลูกค้า

1. มีทัศนคติที่ดี และให้ความสำคัญต่อลูกค้า ปฏิบัติต่อลูกค้าด้วยความเต็มใจ กะตือรือร้น มีน้ำใจ สุภาพอ่อนโยนและรักษาความลับของลูกค้า โดยไม่ นำไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่นโดยมิชอบ รวมทั้งปฏิบัติต่อลูกค้าทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน โดยไม่เลือกปฏิบัติต่อบุคคลหนึ่งบุคคลใดโดยเฉพาะ
2. ส่งเสริมให้มีการพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่มีมูลค่าเพิ่มอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งควบคุมต้นทุน ให้อยู่ในระดับต่ำเท่าที่เป็นไปได้ แต่คงไว้ซึ่ง คุณภาพการบริการที่มีมาตรฐาน และมีคุณภาพสูงสุด ทัดเทียมกับองค์กรชั้นนำตลอดเวลาเพื่อให้ลูกค้าเกิดความพึงพอใจมากที่สุด
3. ส่งมอบงานที่มีคุณภาพ ตรงตามข้อตกลงกับลูกค้าในราคาที่เป็นธรรม ไม่ค้ำกำไรเกินควร
4. ให้ข้อมูลข่าวสารและคำแนะนำที่ถูกต้อง เพียงพอ และทันเหตุการณ์ต่อลูกค้า เพื่อให้ทราบเกี่ยวกับสินค้า การบริการ
5. ส่งมอบงานและรับประกันผลงาน ภายในระยะเวลาที่เหมาะสม เพื่อให้ลูกค้าได้รับความพึงพอใจ
6. ให้มีการปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ ที่มีต่อลูกค้าอย่างเคร่งครัด กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขได้ ต้องรีบแจ้งให้ลูกค้าทราบ เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญหากัน

#### หมวดที่ 4 ข้อปฏิบัติต่อคู่ค้า/เจ้าหนี้/ลูกหนี้

1. ปฏิบัติต่อคู่ค้า และ/หรือเจ้าหนี้/ลูกหนี้ทุกรายอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม โดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัท
2. จัดทำรูปแบบสัญญาที่เหมาะสม เป็นธรรม และเป็นมาตรฐาน
3. จัดให้มีระบบการจัดการและติดตามการปฏิบัติตามสัญญาอย่างครบถ้วน มีระบบการควบคุมภายในที่ป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในทุกขั้นตอน ของกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง
4. ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่ค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม เช่น การจ่ายสินจ้างให้แก่กรรมการและพนักงานของคู่แข่ง
5. หลีกเลี่ยงสถานการณ์ที่ทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมทั้งปฏิบัติตามพันธะสัญญา
6. ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ ที่ตกลงกันไว้กับคู่ค้า และ/หรือเจ้าหนี้อย่างเคร่งครัด กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดได้ ต้องรีบแจ้งล่วงหน้า เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไข

#### หมวดที่ 5 ข้อปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า

1. มีนโยบายเสรีทางการค้า และผลักดันให้เกิดการพัฒนาทั้งมาตรฐานการบริการ เพื่อเสนอต่อลูกค้า
2. ประพฤติปฏิบัติภายใต้กรอบการแข่งขันที่ดี

### 3. ไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา/ลิขสิทธิ์

#### หมวดที่ 6 ข้อปฏิบัติต่อสังคมและส่วนรวม

1. คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวม และไม่กระทำการใด ๆ ที่จะมีส่วนเสียหายต่อชื่อเสียงของประเทศ ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม และประโยชน์ สาธารณะ
2. ส่งเสริมและปลูกฝังให้เกิดจิตสำนึกของความรับผิดชอบต่อสังคมให้กับพนักงานทุกระดับ
3. สนับสนุนให้มีการคืนผลกำไรส่วนหนึ่งขององค์กรให้แก่สังคมและพัฒนาสิ่งแวดล้อม
4. ให้มีการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ อย่างเคร่งครัด โดยถือเป็นหลักการว่า ในการทำธุรกิจ เยี่ยงภาคเอกชนนั้น บริษัทจะปฏิบัติตาม เป็น พลเมืองดีที่เคารพกฎหมายเสมอ (Law-abiding citizen)
5. พัฒนาบริษัทอย่างยั่งยืน เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ภายใต้การดำเนินธุรกิจก่อสร้างสีเขียว ที่มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และเป็น ประโยชน์ที่แท้จริงต่อสังคมไทย

#### หมวดที่ 7 ข้อปฏิบัติต่อชุมชน

1. ถือว่าชุมชนเป็นส่วนหนึ่งที่บริษัทฯ ต้องดูแลและอำนวยความสะดวกบริษัทจึงมุ่งเน้น การส่งเสริมกิจกรรมต่างๆ เพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตและ สิ่งแวดล้อมเพื่อเป็นการตอบแทนสังคม
2. ไม่ให้กระทำการใดๆ ที่จะมีส่วนเสียหายต่อขนบธรรมเนียมประเพณีท้องถิ่น
3. ร่วมประชุม แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และให้ความร่วมมือกับหน่วยงานในท้องถิ่น เพื่อการพัฒนาชีวิตความเป็นอยู่ของชุมชนอย่างสม่ำเสมอ
4. สื่อสารกับชุมชนอย่างสม่ำเสมอ เผยแพร่และรายงานผลการดำเนินงานด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม
5. กำหนดให้มีมาตรการป้องกัน/แก้ไข เมื่อเกิดผลกระทบต่องสิ่งแวดล้อมและชุมชน อันเนื่องมาจากการดำเนินงานของบริษัท

#### หมวดที่ 8 ข้อปฏิบัติต่อสิ่งแวดล้อม

1. พัฒนาและปรับปรุงระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมในทุกกิจกรรมของบริษัท เพื่อลดมลภาวะและผลกระทบต่องสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง โดยมีวัตถุประสงค์ เป้าหมาย แผนงานปฏิบัติ และการประเมินผลอย่างชัดเจน
2. ใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่า มีมาตรการประหยัดพลังงาน และส่งเสริมกระบวนการนำทรัพยากรกลับมาใช้ใหม่
3. มีการตอบสนองอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพต่อเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชน อันเป็นผลมาจากการดำเนินงานของบริษัท
4. ส่งเสริมให้พนักงานบริษัทมีจิตสำนึกและมีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมภายใต้ระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ตลอดจนรณรงค์การอนุรักษ์และการใช้ พลังงานและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ ผ่านการฝึกอบรมและให้ความรู้ผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ อาทิ สารภายใน บอร์ดประชาสัมพันธ์ หนังสือเวียนภายใน ต่อพนักงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะด้านสิ่งแวดล้อม
5. เผยแพร่การดำเนินงานด้านสังคมและสิ่งแวดล้อมแก่พนักงานของบริษัท ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับบริษัท รวมถึงเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวต่อ สาธารณชนผ่านเว็บไซต์และรายงานประจำปีของบริษัท

### จรรยาบรรณผู้บริหาร

#### ข้อ 1 เจตนารมณ์

คณะกรรมการบริหารและผู้บริหารระดับรองกรรมการผู้จัดการขึ้นไป ซึ่งได้รับความไว้วางใจจากผู้ถือหุ้นให้มีบทบาทหน้าที่ในการกำหนดนโยบาย กำกับดูแล และควบคุมการดำเนินงานของบริษัทให้มีประสิทธิภาพ เพื่อให้บรรลุผลในการดำเนินธุรกิจ เพื่อสะท้อนเจตนารมณ์และความมุ่งมั่น ดำเนินธุรกิจอย่างซื่อตรง และโปร่งใส อันจะทำให้บริษัทบรรลุผลสำเร็จในการดำเนินธุรกิจ และได้รับการยอมรับจากทุกฝ่าย บริษัทจึงเห็นสมควรกำหนด “จรรยาบรรณผู้บริหาร” ขึ้นไว้เป็นแนวทางในการประพฤติปฏิบัติของผู้บริหาร ดังต่อไปนี้

#### ข้อ 2 คำนิยามการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ

1. บริษัท หมายถึง บริษัท ไรท์ทันเน็ลลิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อยที่มีอยู่ในปัจจุบันและที่จะจัดตั้งขึ้นใหม่ในอนาคต
2. ผู้บริหาร หมายถึง กรรมการบริหารและผู้บริหารระดับรองกรรมการผู้จัดการขึ้นไปของบริษัท
3. ผู้บริหารทุกท่านตระหนักถึงภาระที่จะต้องรับผิดชอบต่อบริษัท เพื่อให้บริษัทบรรลุผลสำเร็จในการดำเนินธุรกิจและเป็นที่ยอมรับของทุกฝ่าย จึงได้ร่วมกัน กำหนดมาตรฐานความประพฤติไว้เป็นจรรยาบรรณผู้บริหาร เพื่อผู้บริหารจะได้ปฏิบัติไปในแนวทางเดียวกัน

### ข้อ 3 จรรยาบรรณต่อผู้ถือหุ้น

1. ผู้บริหารจะปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นโดยรวม
2. ผู้บริหารจะบริหารการดำเนินงานของบริษัทและตัดสินใจดำเนินการใด ๆ ด้วยความระมัดระวังและรอบคอบ
3. ผู้บริหารจะปฏิบัติหน้าที่โดยการประยุกต์ความรู้ ทักษะการบริหาร และการ จัดการอย่างสุดความสามารถในทุกกรณี
4. ผู้บริหารจะรายงานสภาพของธุรกิจแก่ผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน โดยสม่ำเสมอและครบถ้วนตามความเป็นจริง
5. ผู้บริหารจะไม่แสวงหาประโยชน์ให้ตนเองและผู้อื่นโดยใช้ข้อมูลใด ๆ ของบริษัทซึ่งยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะ
6. ผู้บริหารจะไม่เปิดเผยข้อมูลลับของบริษัทต่อบุคคลภายนอก โดยเฉพาะคู่แข่ง
7. ผู้บริหารจะไม่ดำเนินการใด ๆ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัท

### ข้อ 4 จรรยาบรรณต่อนักงาน

1. ผู้บริหารจะให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรมแก่นักงาน
2. ผู้บริหารจะดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในสถานที่ทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตของพนักงาน ตลอดจนทรัพย์สินของบริษัทและของพนักงานให้ปลอดภัยอยู่เสมอ
3. การแต่งตั้งและโยกย้าย รวมถึงการให้รางวัลและการลงโทษพนักงาน ผู้บริหารจะกระทำด้วยความเสมอภาค สุจริตใจ เที่ยงธรรม และตั้งอยู่บน พื้นฐานของความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสมของพนักงานนั้น ๆ
4. ผู้บริหารจะส่งเสริมให้พนักงานได้พัฒนาความรู้ความสามารถอย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ
5. ผู้บริหารจะรับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะซึ่งตั้งอยู่บนพื้นฐานความรู้ทางวิชาชีพของพนักงาน
6. ผู้บริหารจะปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับพนักงานอย่างเคร่งครัด
7. ผู้บริหารจะเคารพต่อความเป็นปัจเจกชนและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์

### ข้อ 5 จรรยาบรรณต่อลูกค้า และ/หรือ เจ้าหนี้

1. ผู้บริหารจะไม่เรียก ไม่รับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่สุจริตในการค้ากับลูกค้าและ/หรือเจ้าหนี้ของบริษัท
2. ผู้บริหารจะร่วมกันแก้ไขปัญหา การเรียก การรับ หรือการจ่ายผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่สุจริตกับลูกค้าและ/หรือ เจ้าหนี้ของบริษัท
3. ผู้บริหารจะให้บริษัทปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ ที่บริษัทมีต่อลูกค้าและ/หรือเจ้าหนี้ของบริษัทอย่างเคร่งครัด
4. กรณีที่บริษัทไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขได้ ผู้บริหารจะรีบแจ้งให้ลูกค้าและ/หรือเจ้าหนี้ของบริษัททราบล่วงหน้า เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทาง แก้ไขปัญหา
5. ผู้บริหารจะให้บริษัทรายงานข้อมูลทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับลูกค้าและ/หรือเจ้าหนี้ของบริษัทอย่างถูกต้อง ตรงต่อเวลา และสม่ำเสมอ

### ข้อ 6 จรรยาบรรณต่อคู่แข่งทางการค้า

1. ผู้บริหารจะให้บริษัทประพฤติปฏิบัติตามกรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี
2. ผู้บริหารจะไม่ให้บริษัทแสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วย วิธีการที่ไม่สุจริต หรือไม่เหมาะสม
3. ผู้บริหารจะไม่ให้บริษัทกล่าวหาในทางร้ายแก่คู่แข่งทางการค้า โดยปราศจากซึ่งมูลความจริง

### ข้อ 7 จรรยาบรรณต่อสังคมส่วนรวมและการเมือง

1. ผู้บริหารจะให้บริษัทคืนผลกำไรส่วนหนึ่ง ให้แก่กิจกรรมที่จะมีส่วนสร้างสรรค์สังคมและสิ่งแวดล้อม เป็นครั้งคราวตามความจำเป็นและเห็นสมควร
2. ผู้บริหารจะให้บริษัทส่งเสริมให้พนักงานของบริษัทมีจิตสำนึกและมีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม
3. ผู้บริหารจะให้บริษัทส่งเสริมการใช้ และการอนุรักษ์พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อประโยชน์ต่อชนรุ่นหลัง

### **จรรยาบรรณพนักงาน**

พนักงานบริษัท ไรท์ทันเน็ลล์ จำกัด (มหาชน) ยึดถือจรรยาบรรณและจริยธรรมของธุรกิจเป็นสิ่งสำคัญ โดยจะปฏิบัติหน้าที่ในความรับผิดชอบด้วยความมุ่งมั่น ซื่อสัตย์ สุจริต และคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของผู้มีส่วนได้เสียขององค์กร ดังต่อไปนี้

1. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ตนเอง เพื่อร่วมงาน ผู้บังคับบัญชา และองค์กร ทั้งทางกฎหมาย จรรยาบรรณ และมุ่งมั่นทำความดีต่อบุคคล กลุ่มชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม

2. ปฏิบัติหน้าที่ภายใต้ระบบการดำเนินงานที่มีมาตรฐานและมีการควบคุมที่ดี โดยใช้ความรู้ความสามารถอย่างเต็มที่ด้วยความระมัดระวัง ด้วยข้อมูลที่เพียงพอและมีหลักฐานสามารถอ้างอิงได้รวมทั้งถือปฏิบัติตามข้อกำหนดและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
3. ไม่แสวงหาผลประโยชน์จากข้อมูลภายในขององค์กรตนเองและ/หรือบุคคลอื่น อันเป็นข้อมูลที่ตามปกติวิสัยจะพึงสงวนไว้ไม่เปิดเผย เว้นแต่เป็นการเปิดเผย ตามหน้าที่ตามกฎหมาย
4. ไม่ทนและนิ่งเฉยต่อการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ
5. มีความซื่อสัตย์และจงรักภักดีต่อองค์กร และประเทศชาติ

### จรรยาบรรณนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัท ไรท์ทันเนลลิง จำกัด (มหาชน) จัดทำจรรยาบรรณนักลงทุนสัมพันธ์ ขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ของนักลงทุนสัมพันธ์ เพื่อให้ นักลงทุน สัมพันธ์มีแนวทางหรือกรอบในการปฏิบัติ ในกรณีที่มีปัญหาหรือประเด็นที่ยากแก่การตัดสินใจ ตามหลักการพื้นฐานในเรื่องความถูกต้อง เพียงพอ ทันเวลา เท่าเทียม เป็นธรรม ซื่อสัตย์ สุจริต และสอดคล้องกับนโยบายและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท นักลงทุนสัมพันธ์พึงประพฤติปฏิบัติดังนี้

1. นักลงทุนสัมพันธ์ต้องเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญและจำเป็นต่อการตัดสินใจลงทุน อย่างถูกต้อง เพียงพอ และทันเวลา
2. นักลงทุนสัมพันธ์ต้องไม่ใช้ข้อมูลภายใน เพื่อประโยชน์ส่วนตนและผู้อื่น
3. นักลงทุนสัมพันธ์ต้องเปิดเผยข้อมูลอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม โดยเปิดโอกาสให้บุคคลที่เกี่ยวข้องทุกกลุ่มสามารถเข้าถึงและสอบถามข้อมูลได้
4. นักลงทุนสัมพันธ์ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตในวิชาชีพบนพื้นฐานของหลักการของความเท่าเทียมกันไม่มีการเลือกปฏิบัติบน อามิสสินจ้าง ใด ๆ ที่เป็นเหตุจูงใจส่วนบุคคลและเอื้อประโยชน์ส่วนตนมากกว่าผลประโยชน์ของบริษัทและผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง

### การเข้าร่วมเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

เข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์เป็นภาคีเครือข่ายใน : มี

การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

ภาคีเครือข่ายหรือโครงการการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน : โครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการ

ที่บริษัทเข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์ ทุจริต

(Thai Private Sector Collective Action Against

Corruption: CAC)

สถานะการรับรองเป็นสมาชิกโครงการ CAC : ไม่ได้รับการรับรอง

## 6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

### 6.3.1 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติของระบบการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ แนวปฏิบัติการ : มี

กำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลง และพัฒนาการที่สำคัญ : มี

เกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติ

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมุ่งมั่นที่จะพัฒนาและส่งเสริมให้บริษัทเป็นองค์กรที่มีประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ มี จรรยาบรรณธุรกิจ โดยตระหนักถึงความสำคัญและความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้ในปี 2568 บริษัทได้รับการ ประเมินผลการกำกับดูแลกิจการในระดับดีเลิศ จากโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทยประจำปี 2568 โดยสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) และได้รับผลการประเมินคุณภาพการจัดประชุมผู้ถือหุ้น 96 คะแนน จากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย

#### การพัฒนาด้านการกำกับดูแลกิจการในปี 2568

##### 1) คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการได้ทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการ เพื่อให้มีความเหมาะสม มีเนื้อหาครอบคลุมและสอดคล้องกับ หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (CG Code) ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยนำมา

ประยุกต์ใช้กับบริบทของบริษัท ไร้พรมแดน จำกัด (มหาชน) ซึ่งประกอบด้วย 8 หลักปฏิบัติ ดังนี้

หลักปฏิบัติ 1 ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบต่อของคณะกรรมการในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน

หลักปฏิบัติ 2 กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน

หลักปฏิบัติ 3 เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ

หลักปฏิบัติ 4 สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร

หลักปฏิบัติ 5 ส่งเสริมวัฒนธรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อ

หลักปฏิบัติ 6 ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม

หลักปฏิบัติ 7 รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล

หลักปฏิบัติ 8 สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

นอกจากนี้ในปี 2568 คณะกรรมการ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาแต่งตั้ง และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัทภิบาลและความยั่งยืนองค์กร ได้พิจารณาทบทวนกฎบัตรในคณะของตนเองให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (CG Code)

##### 2) การปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณ

คณะกรรมการได้กำหนดจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท เพื่อเป็นการประมวลแบบแผน ขอบเขต มาตรฐาน ความประพฤติ และพฤติกรรมที่บุคลากรทุกคน ของบริษัท ไม่ว่าจะเป็นคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนทุกระดับในทุกหน่วยงาน พึงกระทำการดำเนินธุรกิจและการปฏิบัติงาน และ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปในทิศทางเดียวกัน ภายใต้กรอบจริยธรรม คุณธรรม ความซื่อสัตย์ อันเป็นการสร้างรากฐาน และรักษาภาพพจน์ของบริษัทให้เป็น องค์กรที่มีการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน โดยบริษัทได้จัดทำจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทเป็นลายลักษณ์อักษรมอบให้กับพนักงานที่ปฏิบัติงานและจัดให้มีการ ปฐมนิเทศเกี่ยวกับการปฏิบัติตามจริยธรรมและจรรยาบรรณฯ แก่พนักงานเข้าใหม่ทุกคน ครบร้อยละ 100

ในปีที่ผ่านมา คณะกรรมการได้พิจารณาทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจริยธรรมและจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทในเรื่อง เช่น นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน เป็นต้น ว่ามีความทันสมัยและเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน นอกจากนี้ บริษัทยังได้จัดให้ผู้บริหารและพนักงาน ทำการประเมินตนเองเป็น ประจำทุกปีในการประเมินผลการปฏิบัติงาน และในปีที่ผ่านมา ไม่พบการไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท หรือจากการแจ้งเรื่องร้องเรียน

### 3) การแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บรรษัทภิบาลและความยั่งยืน

คณะกรรมการได้มีมติแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บรรษัทภิบาลและความยั่งยืน ให้เป็นผู้รับผิดชอบด้านการพัฒนาความยั่งยืนขององค์กรให้ สอดคล้องกับแผนงานการพัฒนาความยั่งยืนของบริษัท เป็นไปตามและมาตรฐานของหน่วยงานกำกับดูแลและมาตรฐานสากล

### 4) การเผยแพร่ทิศทางและผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืน

บริษัทเผยแพร่ผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนประจำปี 2568 เพื่อให้นำเสนอทิศทางและผลการปฏิบัติงานในปีที่ผ่านมา และเพื่อให้การบริหารงานความยั่งยืนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ครอบคลุมโอกาสและความเสี่ยงอันมีนัยสำคัญทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ประกอบ ไปด้วยกรอบความยั่งยืน (Sustainability Framework) ประเด็นที่มีนัยสำคัญ (Materiality Analysis) ปัจจัยที่จะทำให้ประสบความสำเร็จ (Key Success Factor) และตัวชี้วัดและเป้าหมายความสำเร็จ (Indicators and Goals) ทั้งนี้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัททุกคน มีหน้าที่สนับสนุน ผลักดัน และปฏิบัติให้สอดคล้องกับนโยบายและกรอบการบริหารจัดการความยั่งยืนที่กำหนด

### 5) การประกาศนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างสีเขียว

บริษัทตระหนักถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่อาจเกิดขึ้นจากการจัดซื้อจัดจ้างทั้งทางตรงและทางอ้อม บริษัทมุ่งเน้นที่จะเป็นส่วนหนึ่งในการร่วมดูแล สิ่งแวดล้อม ดังนั้นเพื่อสร้างความยั่งยืนของสังคมโลกรวมถึงการดำเนินธุรกิจของบริษัท จึงได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้ง พนักงานทุกคนของบริษัทมีหน้าที่สนับสนุน ผลักดัน และปฏิบัติให้สอดคล้องกับนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างสีเขียว

### 6) การประกาศเจตนารมณ์เข้าร่วมร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Collective Action Coalition Against Corruption หรือ CAC) รวมทั้งปรับปรุงนโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน ฉบับปรับปรุงปี 2568

คณะกรรมการมีมติให้บริษัทเข้าร่วมในโครงการ “แนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (CAC)” ซึ่งดำเนินงานโดยภาคเอกชน ไทยในการที่จะเข้ามามีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาการทุจริตคอร์รัปชัน กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติในการที่จะปฏิเสธการรับและจ่ายสินบน รวมถึงการ ทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ รวมทั้งปรับปรุงนโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน ฉบับปรับปรุงปี 2568 เพื่อให้มีสาระสำคัญและแนวปฏิบัติครอบคลุมการทุจริตทุก รูปแบบ และได้มีการสื่อสารให้กับกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทั่วทั้งองค์กร รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียเพื่อให้เกิดการนำไปปฏิบัติจริง

### 7) การทำให้แบบสำรวจความพึงพอใจของพนักงานที่มีต่อองค์กรประจำปี 2568

บริษัทจัดให้มีการทำแบบสำรวจความพึงพอใจของพนักงานที่มีต่อองค์กรประจำปี 2568 เพื่อรวบรวมความคิดเห็น ทศนคติ ความผูกพันของพนักงานที่มีต่อ องค์กร เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาการบริหารทรัพยากรบุคคลให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น เนื่องจากพนักงานเป็นปัจจัยสำคัญที่จะช่วยขับเคลื่อนองค์กร ไปสู่ความยั่งยืน

### 8) การทบทวนและอนุมัตินโยบายการซื้อขายหลักทรัพย์ของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานในหน่วยงานที่สำคัญ

บริษัทได้ปรับปรุงนโยบายการซื้อขายหลักทรัพย์ของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานในหน่วยงานที่สำคัญ โดยกำหนดให้กรรมการและผู้บริหารระดับสูงแจ้ง เกี่ยวกับการซื้อขายหุ้นของบริษัทตนเองอย่างน้อย 1 วัน ล่วงหน้าก่อนทำการซื้อขายไปที่เลขาธิการบริษัท เพื่อป้องกันการใช้อิทธิพลภายในของกรรมการและ ผู้บริหารเพื่อหาผลประโยชน์

### 9) การแต่งตั้งผู้รับผิดชอบงานกำกับกับการปฏิบัติงาน (Compliance)

บริษัทจัดให้มีผู้รับผิดชอบงานกำกับกับการปฏิบัติงาน (Compliance) เพื่อทำหน้าที่ดูแลหลักเกณฑ์และกฎหมายของส่วนงาน ต่าง ๆ กำกับดูแลให้บริษัท/หรือ บริษัทย่อยมีการดำเนินการใด ๆ ให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้อง รวมทั้งติดตามและประสานงานให้บุคคลและนิติบุคคล ที่เกี่ยวข้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ ระเบียบกฎหมาย

### 10) การกำหนดให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการสามารถไปดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนรวมไม่เกิน 5 แห่ง

การไปดำรงตำแหน่งที่อื่นจะต้องไม่ทำให้เสียเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการของบริษัท และกิจการนั้นต้องไม่เป็นธุรกิจประเภทเดียวกันหรือเป็นการแข่งขันกับธุรกิจของบริษัท เพื่อเป็นการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจขึ้นได้ โดยต้องได้รับความเห็นชอบจาก คณะกรรมการก่อนไปดำรงตำแหน่งดังกล่าว

### 11) การกำหนดให้คณะกรรมการจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารสูงสุด (CEO) ขององค์กร พร้อมนำเสนอถึงแนวทางในการดำเนินการ

เพื่อความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจและความก้าวหน้าขององค์กรอย่างยั่งยืน บริษัทจึงจัดให้มีกลไกการคัดสรรบุคลากรที่เข้ามารับผิดชอบในตำแหน่งงานทุกระดับที่สำคัญอย่างเหมาะสมและโปร่งใส โดยบริษัทได้กำหนดแผนการสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารในระดับต่าง ๆ ตั้งแต่ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้จัดการ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ไปจนถึงผู้บริหารระดับต้น

ในกระบวนการสรรหา บริษัทจะพิจารณาโดยมุ่งเน้นบุคลากรภายในองค์กรที่มีความเหมาะสมด้านวิสัยทัศน์ คุณวุฒิ ประสบการณ์ ความรู้ความสามารถและผล การประเมินการปฏิบัติงานเป็นสำคัญ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทได้ผู้บริหารระดับสูงที่มีความเหมาะสมในการสืบทอดตำแหน่งที่สำคัญในองค์กรต่อไป

ในการรายงานผลการดำเนินงาน บริษัทจะติดตามความคืบหน้าของแผนการพัฒนา ทบทวนและสรุปผลการพัฒนาอย่างสม่ำเสมอ เป็นไปตามระเบียบที่บริษัทกำหนดไว้ ทั้งนี้ บริษัทมีความพร้อมที่จะสรรหาบุคลากรจากภายนอกด้วยเช่นกัน กรณีบุคคลภายในยังไม่สามารถขึ้นมาสืบทอดตำแหน่งได้

12) บริษัทกำหนดให้กรรมการทุกคนดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนไม่เกิน 5 แห่ง โดยนโยบายต้องไม่มีข้อยกเว้น

ปัจจุบันและแนวปฏิบัติที่ผ่านมา คณะกรรมการทุกคนดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนไม่เกิน 3 แห่ง

13) การพัฒนาและการอบรมของกรรมการ

บริษัทส่งเสริมการพัฒนากรรมการให้มีความรู้ความสามารถผ่านการอบรมภายในและภายนอกอยู่เสมอ ปัจจุบันมีกรรมการเข้าร่วมการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) และ Director Accreditation Program (DAP) ที่จัดขึ้นโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการ บริษัทไทย จำนวน 11 คน จากกรรมการทั้งหมด 11 คน คิดเป็นร้อยละ 100

14) การอบรมเรื่องการป้องกันการใช้อิทธิพลภายใน ความขัดแย้งทางผลประโยชน์และการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

เลขานุการบริษัทเป็นผู้อบรมและทบทวนการป้องกันการใช้อิทธิพลภายใน หลักการและแนวปฏิบัติเรื่องการจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันให้แก่กรรมการและผู้บริหารทุกท่าน และฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นผู้รับผิดชอบอบรมในหมู่พนักงาน โดยในปีที่ผ่านมา กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานได้รับการอบรมเรื่องดังกล่าวคิดเป็นร้อยละ 100 ทั้งนี้ การจัดอบรมแบ่งออกเป็นช่วงเวลาตามความเหมาะสมตามกาลเทศะของแต่ละระดับ

15) การกำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการอย่างน้อยปีละไม่ต่ำกว่า 6 ครั้ง

ประธานกรรมการและเลขานุการบริษัทกำหนดการประชุมการประชุมคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยล่วงหน้าทั้งปี และมีกำหนดการส่งเอกสารประกอบวาระการประชุมล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน

16) การกำกับดูแลการปฏิบัติตามกลยุทธ์อย่างใกล้ชิด

คณะกรรมการกำหนดให้มีประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้จัดการและผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงินด้วยตัวชี้วัดสมรรถนะ (Key Performance Indicator: KPI) เพื่อให้กระตุ้นให้เกิดการปฏิบัติและรายงานจริงว่าการดำเนินงานเป็นไปตามแผนและสอดคล้องกับกลยุทธ์ที่วางไว้ ซึ่งกำหนดการรายงานผลการดำเนินงานของบริษัททุกไตรมาส และรายงานผลการปฏิบัติตาม KPI และทำวิเคราะห์ช่องว่าง (Gap Analysis) อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

### 6.3.2 การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code) มาปฏิบัติ

การนำหลักการ CG Code ตามที่ : นำมาปฏิบัติใช้เป็นส่วนใหญ่

สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนดมาปฏิบัติ

สิทธิของผู้ถือหุ้น

บริษัทส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิของตนและไม่ละเมิดสิทธิของผู้อื่น ไม่ว่าจะเป็นสิทธิขั้นพื้นฐาน การได้รับข้อมูลข่าวสารที่เหมาะสม เพียงพอ และทันเวลา ตลอดจนการได้เข้าร่วมประชุมออกเสียงและแสดงความคิดเห็นอย่างเต็มที่

การจัดประชุมผู้ถือหุ้น



- บริษัทจัดให้มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ซึ่งจัดขึ้นตามมาตรา 98 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 และข้อบังคับของบริษัท ข้อ 37 คณะกรรมการต้องจัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการประชุมสามัญประจำปีภายในสี่ (4) เดือนนับแต่วันสิ้นสุดรอบปีบัญชีของบริษัทการประชุมผู้ถือหุ้นคราว อันจากที่กล่าวแล้ว ให้เรียกว่าการประชุมวิสามัญ
  - ในปี 2568 คณะกรรมการบริษัท ไรท์ทันเน็ลลิ่ง จำกัด (มหาชน) จัดประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ 2/2568 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2568 เพื่อเรียกประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 ใน วันที่ 22 เมษายน 2568 เวลา 14.00 น. โดยจัดประชุมในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่ออำนวยความสะดวกในการเข้าประชุมแก่ผู้ถือหุ้นทุกท่านทั่วประเทศ และการนับคะแนนเสียง บริษัทใช้ระบบการนับคะแนนด้วยรหัสบาร์โค้ด (Barcode) และการลงคะแนนเสียงแบบดิจิทัล ซึ่งเป็นระบบการประชุมที่ให้บริการโดยบริษัท โอเจ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด
- บริษัทได้กำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้นที่มีสิทธิเข้าร่วมประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 หรือ Record Date ในวันที่ 14 มีนาคม 2568 และบริษัทได้เรียน เชิญและแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นแก่ผู้ถือหุ้นเป็นเวลามากกว่า 21 วันก่อนวันประชุม และได้เผยแพร่รายละเอียดและข้อมูลการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นบนเว็บไซต์ของบริษัทอย่างน้อย 30 วัน พร้อมทำจดหมายแจ้งต่อผู้ลงทุนผ่านระบบสารสนเทศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- ก่อนดำเนินการประชุมเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุม และเสนอชื่อบุคคล เพื่อพิจารณาเข้ารับเลือกตั้งเป็น กรรมการเป็นการล่วงหน้า รวมถึงเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถส่งคำถามล่วงหน้าเพื่อสอบถามข้อมูลเกี่ยวกับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568
  - ในวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 มีกรรมการเข้าร่วมประชุมจำนวน 11 ท่าน จากกรรมการทั้งหมด 11 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 100

#### การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียม

ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นเป็นไปอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรมมีการกำกับดูแลการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทที่ยังไม่ได้เปิดเผยไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่นในทางมิชอบ ซึ่งก่อให้เกิดความเสียหายต่อผู้ถือหุ้นโดยรวม ดังนั้น เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการดังกล่าว บริษัทจึงได้กำหนดนโยบายให้กรรมการและผู้บริหารระดับสูงแจ้งเกี่ยวกับการซื้อขายหุ้นของบริษัทตนเองอย่างน้อย 1 วัน ล่วงหน้าก่อนทำการซื้อขาย ไปที่เลขานุการบริษัท

#### บทบาทผู้มีส่วนได้เสีย

กำกับดูแลให้บริษัทประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ไม่ละเมิดสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยจัดทำนโยบาย จรรยาบรรณทางธุรกิจ เพื่อเป็นแนวทางให้ทุกส่วนในองค์กรสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลักที่เป็นความยั่งยืน และมีการกำหนดนโยบายต่อต้าน คอร์รัปชันห้ามจ่ายสินบนเพื่อประโยชน์ทางธุรกิจของบริษัท

#### การเปิดเผยข้อมูลด้วยความโปร่งใส

ให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูล ทั้งข้อมูลทางการเงินและไม่ใช่ข้อมูลทางการเงิน ผลประกอบการของบริษัทที่เป็นจริงอย่างครบถ้วนเพียงพอ สม่าเสมอ ทันเวลา เป็นไปตามหลักเกณฑ์และข้อกำหนดการเปิดเผยข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์

#### ความรับผิดชอบต่อของคณะกรรมการ

- คณะกรรมการเข้าใจบทบาทและตระหนักถึงความรับผิดชอบในฐานะผู้นำที่ต้องกำกับดูแลให้องค์กรมีการบริหารจัดการที่ดี โดยดูแลให้กรรมการทุกคนและ ผู้บริหารปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบระมัดระวัง (Duty of Care) และซื่อสัตย์สุจริตต่อองค์กร (Duty of Loyalty) และดูแลให้การดำเนินงาน เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนนโยบายหรือแนวทางที่ได้กำหนดไว้ รวมทั้งมีกระบวนการอนุมัติการดำเนินงานที่สำคัญ เช่น การลงทุน การทำธุรกรรมที่มีผลกระทบต่อบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ การทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน การได้มา/จำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน การจ่าย เงินปันผล เป็นต้น อีกทั้ง จำนวนองค์ประชุมขั้นต่ำ ณ ขณะใด คณะกรรมการจะลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการ ต้องมีการกรรมการอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของ จำนวนกรรมการทั้งหมด
- บริษัทกำหนดให้คณะกรรมการและผู้บริหารตามคำนิยามของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ต้องรายงานการมีส่วนได้เสีย (แบบ 89/14) ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องตามมาตรา 258 เมื่อเข้าดำรงตำแหน่งเป็นครั้งแรกและรายงาน ทุกครั้งเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลการมีส่วนได้เสียให้แก่บริษัท

### **6.3.3 ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีอื่น ๆ**

ปี 2568 บริษัทได้รับการ ประเมินผลการทำงานกับดูแลกิจการในระดับดีเลิศ จากโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทยประจำปี 2568 โดยสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) และได้รับผลการประเมินคุณภาพการจัดประชุมผู้ถือหุ้น 96 คะแนน จากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย

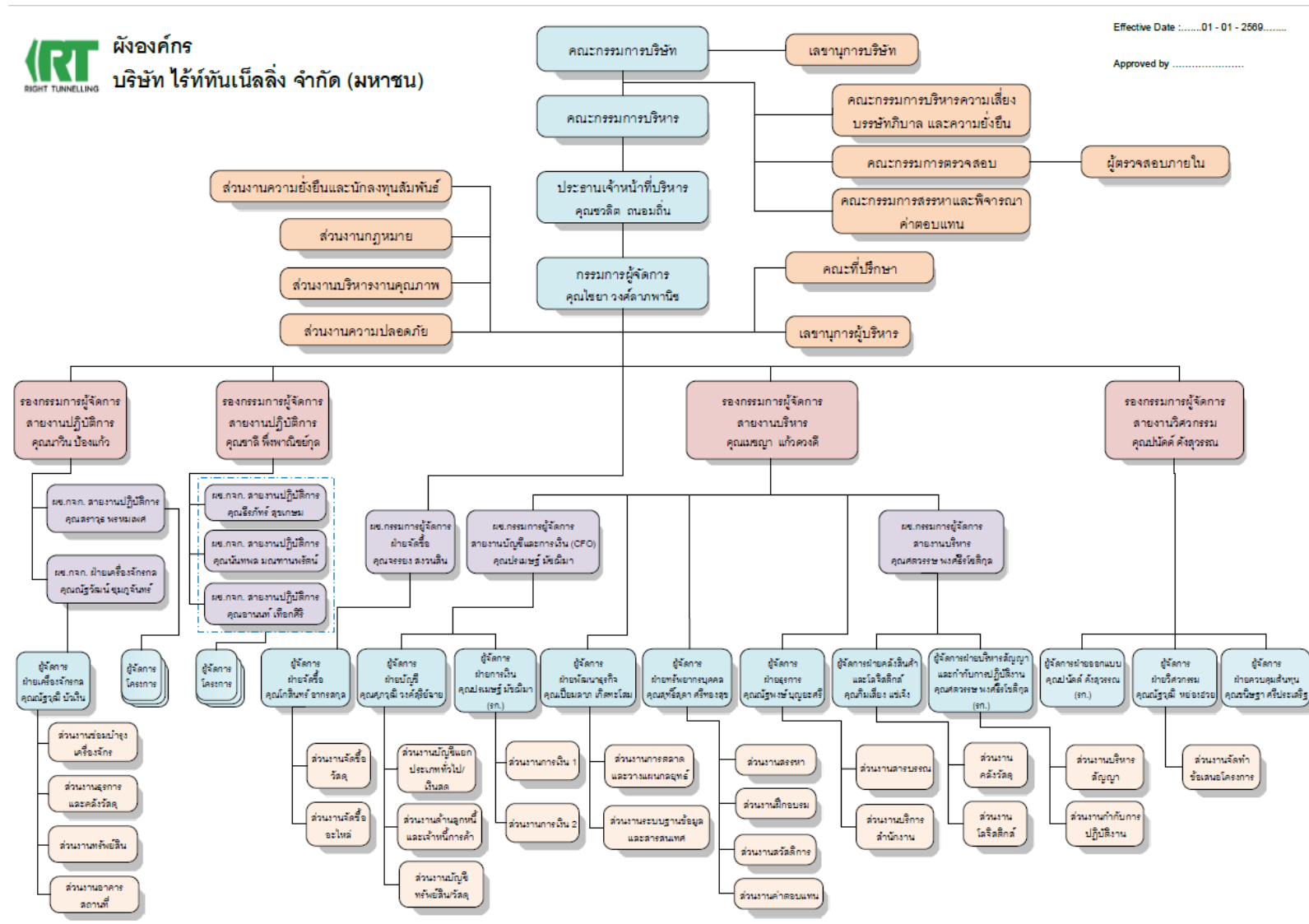
## 7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ

### 7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

#### แผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ ณ วันที่ : 1 มกราคม 2569

# รูปแบบภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ



## 7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

### 7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
<b>กรรมการรวม</b>	<b>11</b>	<b>100.00</b>
กรรมการชาย	10	90.91
กรรมการหญิง	1	9.09
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	4	36.36
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	7	63.64
กรรมการอิสระ	6	54.55
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ	1	9.09

### 7.2.2 ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล

#### รายชื่อคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
----------------	---------	-------------------	-------------------

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>1. นาย ขวลิต ถนอมถิ่น</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 74 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโทศึกษาศาสตร์</p> <p>สาขา : วิทยาศาสตร์</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การถือหุ้นทางตรง : 213,130,200 หุ้น (14.426465 %)</li> <li>• การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %)</li> </ul>	<p>รองประธานกรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ย่างขึ้นและยังไม่มีลาออกระหว่างปี)</p>	6 ต.ค. 2543	บริการรับเหมาก่อสร้าง, เหมืองแร่, วัสดุก่อสร้าง

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>2. นาย ไชยา วงศ์ลาภพานิช</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 56 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : วิทยาศาสตร์</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การถือหุ้นทางตรง : 22,000,000 หุ้น (1.489147 %)</li> <li>• การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 3,700 หุ้น (0.000250 %)</li> </ul>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลลาออกระหว่างปี)</p>	6 ต.ค. 2543	บัญชี, การเงิน, บริการรับเหมาก่อสร้าง
<p>3. นาย ทรงภพ พลจันทร์</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 71 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก</p> <p>สาขา : วิทยาศาสตร์</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การถือหุ้นทางตรง : 3,000,090 หุ้น (0.203072 %)</li> </ul>	<p>ประธานกรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลลาออกระหว่างปี)</p>	30 มี.ค. 2558	พลังงานและสาธารณูปโภค, การตรวจสอบ, ตรวจสอบภายใน, การจัดการองค์กร

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>4. นาย ธนพัฒน์ ผู้พัฒน์</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 66 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : กฎหมาย</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	3 เม.ย. 2560	กฎหมาย, ตรวจสอบภายใน, การตรวจสอบ
<p>5. นาย จุมพต กาญจนปัญญาคม</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 74 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : วิศวกรรม</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b></p> <p>• การถือหุ้นทางตรง : 1,000,000 หุ้น (0.067689 %)</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	3 เม.ย. 2560	วิศวกรรม



รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>6. นาย บุญเทพ นานะกรังสรรค์</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 73 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก</p> <p>สาขา : วิศวกรรม</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การถือหุ้นทางตรง : 83,750 หุ้น (0.005669 %)</li> </ul>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :</p> <p>กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	3 เม.ย. 2560	วิศวกรรม, การตรวจสอบ, ตรวจสอบภายใน
<p>7. นาย ชัยวุฒิ จานงสุทธเสถียร</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 48 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %)</li> </ul>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :</p> <p>กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	25 เม.ย. 2562	บัญชี, การตรวจสอบ, ตรวจสอบภายใน

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>8. นาย ธนวุฒิ ศิรินาวิน</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 71 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : วิทยาศาสตร์</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การถือหุ้นทางตรง : 70,032,619 หุ้น (4.740403 %)</li> </ul>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	25 เม.ย. 2565	เหมือนแร่, การจัดการโครงการ
<p>9. นาย วิศิษฐ์ คูทองกุล</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 67 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การถือหุ้นทางตรง : 12,418,750 หุ้น (0.840607 %)</li> </ul>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	25 เม.ย. 2565	การจัดการองค์กร, การจัดการความเสี่ยง

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>10. นาง เมชญา แก้วดวงดี</p> <p>เพศ: หญิง</p> <p>อายุ : 52 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การถือหุ้นทางตรง : 1,432,800 หุ้น (0.096984 %)</li> </ul>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลลาออกระหว่างปี)</p>	29 เม.ย. 2567	<p>บริการรับเหมา</p> <p>ก่อสร้าง, การจัดการ</p> <p>ทรัพยากรมนุษย์, การจัดการองค์กร</p>
<p>11. นาย นาวัน ป้องแก้ว</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 56 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : วิศวกรรม</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การถือหุ้นทางตรง : 4,000,000 หุ้น (0.270754 %)</li> </ul>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลลาออกระหว่างปี)</p>	22 เม.ย. 2568	วิศวกรรม

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(\*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

(2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้สำคัญผิด หรือปกปิดข้อความจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น

ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) การกระทำอันไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำความผิด

(\*\*) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา (ชายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กินกันอย่างเปิดเผย) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

## รายชื่อกรรมการ จำแนกตามตำแหน่ง

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	กรรมการ ที่เป็นผู้ บริหาร	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการอิสระ	กรรมการที่ไม่ เป็นผู้บริหาร และไม่ดำรง ตำแหน่ง กรรมการอิสระ	กรรมการผู้มี อำนาจลงนาม ผูกพันบริษัท ตามหนังสือ รับรอง
1. นาย ขวลิต ถนอมถิ่น	รองประธาน กรรมการ	✓				✓
2. นาย ไชยา วงศ์ลาภ พานิช	กรรมการ	✓				✓
3. นาย ทรงภพ พล จันทร์	ประธาน กรรมการ		✓	✓		
4. นาย ธนพัฒน์ ผู้ พัฒน์	กรรมการ		✓	✓		
5. นาย จุมพต กาญจน ปัญญาคม	กรรมการ		✓	✓		
6. นาย บุญเทพ นานะ รังสรรค์	กรรมการ		✓	✓		
7. นาย ชัยวุฒิ จำนง สุทธเสถียร	กรรมการ		✓	✓		
8. นาย ธนวุฒิ ศิรินาวิน	กรรมการ		✓		✓	
9. นาย วิศิษฐ์ คูทองกุล	กรรมการ		✓	✓		
10. นาง เมชญา แก้ว ดวงดี	กรรมการ	✓				✓
11. นาย นาวัน ป้อง แก้ว	กรรมการ	✓				✓
รวม (คน)		4	7	6	1	4

## ภาพรวมทักษะและความชำนาญของกรรมการ

ทักษะและความชำนาญ	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
1. วัสดุก่อสร้าง	1	9.09
2. บริการรับเหมาก่อสร้าง	3	27.27
3. พลังงานและสาธารณูปโภค	1	9.09
4. เหมืองแร่	2	18.18
5. กฎหมาย	1	9.09
6. บัญชี	2	18.18
7. การเงิน	1	9.09
8. การจัดการทรัพยากรมนุษย์	1	9.09
9. การจัดการโครงการ	1	9.09
10. การจัดการองค์กร	3	27.27
11. วิศวกรรม	3	27.27
12. การจัดการความเสี่ยง	1	9.09
13. การตรวจสอบ	4	36.36
14. ตรวจสอบภายใน	4	36.36

## ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการอื่นๆ

ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลเดียวกัน : ไม่ใช่

ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ : ใช่

ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลในครอบครัวเดียวกัน : ไม่ใช่

ประธานกรรมการเป็นสมาชิกในคณะกรรมการบริหาร : ไม่ใช่

หรือคณะทำงาน

บริษัทแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งคนเพื่อกำหนดวาระ : ไม่ใช่

การประชุมคณะกรรมการ

## มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : มี

วิธีการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : การเพิ่มสัดส่วนกรรมการอิสระมากกว่ากึ่งหนึ่ง  
กรรมการอิสระมีสัดส่วนมากกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด

## 7.2.3 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : มี

โครงสร้างคณะกรรมการของบริษัท ประกอบด้วย คณะกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อยจำนวน 4 ชุด ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัทภิบาลและความยั่งยืน รวมทั้งผู้บริหาร

ลิงก์กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : <https://www.rtco.co.th/wp-content/uploads/2024/06/%E0%B8%81%E0%B8%8E%E0%B8%9A%E0%B8%B1%E0%B8%95%E0%B8%A3%E0%B8%84%E0%B8%93%E0%B8%B0%E0%B8%81%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A1%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3-Directors-Charter-Rev.-05.pdf>

## 7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

### 7.3.1 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

#### บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

##### คณะกรรมการบริษัท

##### บทบาทหน้าที่

- อื่น ๆ
  - กำกับดูแลการทำงานของบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย

##### ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

- 1) ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติของผู้ถือหุ้น
- 2) พิจารณาอนุมัติแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดใน พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงประกาศข้อบังคับ และ/หรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งกรรมการ ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากการออกตามวาระ
- 3) พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร โดยเลือกจากกรรมการของบริษัทและผู้บริหาร พร้อมทั้งกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ

##### ของคณะกรรมการบริหาร

- 4) พิจารณาแต่งตั้งกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ โดยพิจารณาจากคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ ตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงประกาศข้อบังคับ และ/หรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือเสนอต่อที่ประชุม ผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบของบริษัทต่อไป
- 5) พิจารณากำหนดและแก้ไขเปลี่ยนแปลงชื่อกรรมการบริษัท ซึ่งมีอำนาจผูกพันบริษัทได้
- 6) แต่งตั้งบุคคลอื่นใดให้ดำเนินกิจการของบริษัท ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการบริษัทหรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจ และ/หรือ ภายในเวลาตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการบริษัท อาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขอำนาจนั้น ๆ ได้
- 7) พิจารณาอนุมัติการทำรายการ การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัท เว้นแต่ในกรณีที่รายการดังกล่าวจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุม ผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ ในการพิจารณาอนุมัติดังกล่าวให้เป็นไปตามประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์ฯ
- 8) พิจารณาอนุมัติการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน เว้นแต่ในกรณีที่รายการดังกล่าวจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ ในการพิจารณาอนุมัติดังกล่าวให้เป็นไปตามประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับตลาดหลักทรัพย์ฯ
- 9) พิจารณาอนุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล ให้แก่ผู้ถือหุ้น เมื่อเห็นว่าบริษัทมีกำไรพอสมควรที่จะทำเช่นนั้น และรายงานการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบ ในการประชุมผู้ถือหุ้นคราวต่อไป
- 10) มีหน้าที่กำหนดวิสัยทัศน์ นโยบายและทิศทางการดำเนินงานของบริษัทและกำกับควบคุมดูแลให้ฝ่ายบริหารดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายที่

กำหนดไว้ อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น และการเติบโตอย่างยั่งยืน

- 11) รับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นโดยสม่ำเสมอ ดำเนินงานโดยรักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น มีการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญต่อผู้ลงทุนอย่างถูกต้อง

##### ครบถ้วน มีมาตรฐานและโปร่งใส

- 12) ประเมินผลการปฏิบัติงานและกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการ เพื่อนำเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ
- 13) ประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) กรรมการผู้จัดการ (MD) และรองกรรมการผู้จัดการสายงานบัญชีและการเงิน (CFO) และพิจารณาปรับอัตราเงินเดือนและโบนัสประจำปี
- 14) กำกับดูแลให้ฝ่ายบริหารมีระบบการบริหารความเสี่ยงอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และการควบคุมภายในที่เหมาะสม
- 15) พิจารณาดัดสินในเรื่องที่มีสาระสำคัญ เช่น นโยบายและแผนธุรกิจโครงการลงทุนขนาดใหญ่ อำนาจการบริหาร การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน และรายการอื่นใดที่กฎหมายกำหนด
- 16) กำหนดอำนาจและระดับการอนุมัติในการทำธุรกรรม และการดำเนินการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานของบริษัทให้คณะหรือบุคคลตาม

ความ

เหมาะสม และให้เป็นไปตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องโดยจัดทำเป็นคู่มืออำนาจดำเนินการ และให้มีการทบทวนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

17) ดูแลความเพียงพอของสภาพคล่องทางการเงินและความสามารถชำระหนี้ และกลไกที่จะสามารถกอบกู้ฐานะทางการเงินได้ ในกรณีกิจการประสบปัญหาทางการเงิน ตลอดจนดูแลให้พนักงานมีความรู้ความเข้าใจการบริหารจัดการการเงิน และกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

18) พิจารณาและอนุมัติผลงานและผลประกอบการประจำปีไตรมาสของบริษัทเทียบกับแผนและงบประมาณและพิจารณาแนวโน้มระยะต่อไปของปี

19) จัดให้มีระบบบัญชี การรายงานทางการเงินและการสอบบัญชีที่เชื่อถือได้ รวมทั้งดูแลจัดให้มีกระบวนการในการประเมินความเหมาะสมของการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายในและการบริหารความเสี่ยง

20) ให้ความเห็นชอบในการเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และพิจารณาค่าสอบบัญชีประจำปี เพื่อนำเสนอต่อผู้ถือหุ้นในการพิจารณาอนุมัติแต่งตั้ง

21) รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการในการจัดทำรายงานทางการเงินโดยแสดงควบคู่กับรายงานของผู้สอบบัญชีไว้ในรายงานประจำปี

และครอบคลุมในเรื่องสำคัญ ๆ ตามนโยบายข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

22) กำกับดูแลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ ให้เป็นไปตามกฎบัตรที่กำหนดไว้

23) คณะกรรมการต้องประเมินผลการปฏิบัติด้วยตนเอง และประเมินผลการปฏิบัติงานโดยรวม

24) รายงานส่วนได้เสียของตนหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมีความเกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจการของบริษัทที่สามารถตรวจสอบได้ ทั้งนี้เพื่อความโปร่งใสในการดำเนินงาน

25) สนับสนุนและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม และนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้ให้เกิดมูลค่าเพิ่มแก่ธุรกิจพร้อมทั้งกำกับดูแลการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศให้สอดคล้องกับความต้องการของบริษัท

26) จัดให้มีช่องทางในการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียอย่างเหมาะสม พร้อมทั้งดูแลให้มั่นใจว่าผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่อง

สำคัญของบริษัท

27) กำหนดจัดทำและปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงานนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน ตลอดจน

แนวทางปฏิบัติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องของบริษัทที่ได้จัดทำเป็นลายลักษณ์อักษรและพิจารณาทบทวนนโยบายและการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

28) กำหนดนโยบายบริหารความเสี่ยงและพิจารณาถึงปัจจัยความเสี่ยงที่สำคัญอันอาจเกิดขึ้นกำหนดแนวทางในการจัดการความเสี่ยงดังกล่าวและติดตามผลการดำเนินงานตามแนวทางป้องกันความเสี่ยงนั้น

29) กำหนดนโยบายเปิดเผยข้อมูลการจัดการข้อมูลลับ เพื่อไม่ให้เกิดข้อมูลรั่วไหลการรักษาความลับของข้อมูลลับ

30) ส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนเข้าใจและปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ จริยธรรมทางธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน นโยบายต่อต้านคอร์รัปชันและแนวปฏิบัติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องของบริษัท จัดให้มีแนวทางดำเนินการที่ชัดเจนกับผู้ประสงค์จะจ้างเหมา หรือผู้มีส่วนได้เสียผ่านทางเว็บไซต์ หรือผ่านทางอีเมลของบริษัทหรือทางโทรศัพท์ หรือทางไปรษณีย์มายังคณะกรรมการตรวจสอบ โดยบริษัทมีกลไกในการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส โดยให้เป็นเงื่อนไขนโยบายในการเก็บความลับข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส

## ลิงก์กฎบัตร

<https://www.rtco.co.th/wp-content/uploads/2024/06/%E0%B8%81%E0%B8%8E%E0%B8%9A%E0%B8%B1%E0%B8%95%E0%B8%A3%E0%B8%84%E0%B8%93%E0%B8%B0%E0%B8%81%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A1%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3-Directors-Charter-Rev.-05.pdf>

## คณะกรรมการตรวจสอบ

### บทบาทหน้าที่

- การสอบทานรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน

### ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1) สอบทานรายงานทางการเงินเพื่อให้มั่นใจว่า มีความถูกต้องและเชื่อถือได้ รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ โดยการประสานงานกับผู้สอบบัญชีภายนอก และผู้บริหารที่รับผิดชอบจัดทำรายงานทางการเงินทั้งรายไตรมาสและประจำปี



2) สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ให้มีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยภยา เล็กจาง

หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน และอาจเสนอแนะให้มีการสอบทานหรือตรวจสอบรายการใดที่เห็นว่าจำเป็นและเป็นสิ่งสำคัญ พร้อมทั้งนำเสนอแนะเกี่ยวกับการปรับปรุงแก้ไขระบบการควบคุมภายในที่สำคัญและจำเป็นเสนอคณะกรรมการบริษัท

โดยสอบทานร่วมกับผู้สอบบัญชีภายนอก และผู้จัดการแผนกตรวจสอบระบบงานภายใน

3) สอบทานการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ นโยบาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ

และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

4) พิจารณาคัดเลือก และเสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชี รวมถึงพิจารณาเสนอค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชีของ

บริษัทต่อคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

5) สอบทานแผนงานตรวจสอบภายในของบริษัทตามวิธีการและมาตรฐานที่ยอมรับโดยทั่วไป

6) พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมาย และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์

ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลของบริษัท ในเรื่องดังกล่าวให้มีความถูกต้องและครบถ้วน ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท

7) สอบทานให้บริษัทมีระบบการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

8) รายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ให้คณะกรรมการบริษัททราบอย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง

9) จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบและต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้

(ก) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท

(ข) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท

(ค) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับ

ธุรกิจของบริษัท

(ง) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี

(จ) ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

(ฉ) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน

(ช) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย

(ซ) รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

10) ร่วมให้ความเห็นในการพิจารณาแต่งตั้ง ถอดถอน ประเมินผลงานของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานตรวจสอบภายใน

11) ในการปฏิบัติงานตามขอบเขตหน้าที่ให้คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจเชิญให้ฝ่ายจัดการผู้บริหาร หรือพนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องมาให้

ความเห็น เข้าร่วมประชุมหรือส่งเอกสารที่เห็นว่าเกี่ยวข้องหรือจำเป็น

12) ให้มีอำนาจจำคุกที่ปรึกษา หรือบุคคลภายนอกตามระเบียบของบริษัทมาให้ความเห็นหรือให้คำปรึกษาในกรณีจำเป็น

13) คณะกรรมการตรวจสอบต้องประเมินผลการปฏิบัติงานโดยการประเมินตนเอง และรายงานผลการประเมินพร้อมทั้งปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานที่อาจเป็นเหตุให้การปฏิบัติงานไม่บรรลุวัตถุประสงค์ในการจัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบให้คณะกรรมการบริษัททราบทุกปี

14) พิจารณาทบทวนและปรับปรุงกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ

15) ปฏิบัติงานอื่นตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายภายในขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

## ลิงก์กฎบัตร

## คณะกรรมการบริหาร

### บทบาทหน้าที่

- อื่น ๆ
- การบริหารงานตามกลยุทธ์และอำนาจดำเนินการที่ได้รับจากอนุมัติจากคณะกรรมการ

### ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

- 1) คณะกรรมการบริหารต้องได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทโดยประกอบด้วยกรรมการบริษัทที่เป็นผู้บริหารงาน และหรือพนักงานในระดับบริหาร รวมกันไม่น้อยกว่า 5 คน ร่วมกันเป็นคณะกรรมการบริหาร
- 2) ทำหน้าที่ควบคุมการบริหารงานของบริษัทให้เป็นไปตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้และรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการ
- บริษัท ทั้งนี้ในการดำเนินการประชุมของคณะกรรมการบริหารต้องมีคณะกรรมการเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของกรรมการบริหาร ส่วนการลงมติของคณะกรรมการบริหารต้องได้รับคะแนนเสียงข้างมากจากที่ประชุม และคะแนนเสียงดังกล่าวที่นับได้น้อยกว่ากึ่งหนึ่งจากคะแนนเสียงของคณะกรรมการบริหารทั้งหมด
- 3) พิจารณากำหนดอำนาจและระดับการอนุมัติของแต่ละบุคคลให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และจัดให้มีการแบ่งแยกหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการ
- ทำทุจริตออกจากกัน รวมถึงการกำหนดขั้นตอน และวิธีการทำธุรกรรมกับ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าวอย่างเหมาะสม เพื่อป้องกันการถ่ายเทผลประโยชน์ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติหลักการ รวมถึงควบคุมให้มีการถือปฏิบัติตามหลักการและข้อกำหนดที่ได้รับอนุมัติแล้ว
- 4) พิจารณางบประมาณประจำปีและขั้นตอนในการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทและควบคุมดูแลการใช้จ่ายตามงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว
- 5) พิจารณาปรับปรุงแผนการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้เหมาะสม เพื่อประโยชน์ของบริษัท
- 6) พิจารณาอนุมัติการลงทุนและกำหนดงบประมาณในการลงทุน ตามอำนาจในคู่มืออำนาจดำเนินการ
- 7) พิจารณาการทำสัญญาต่าง ๆ ที่มีผลผูกพันบริษัทตามอำนาจในคู่มืออำนาจดำเนินการ
- 8) รับผิดชอบให้มีข้อมูลที่สำคัญต่าง ๆ ของบริษัทอย่างเพียงพอ เพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัท ผู้ถือหุ้น รวมถึงจัดทำรายงานทางการเงินที่น่าเชื่อถือ เป็นไปตามมาตรฐานที่ดีและโปร่งใส
- 9) พิจารณาผลกำไรและขาดทุนของบริษัทและเสนอจ่ายปันผลประจำปีต่อคณะกรรมการบริษัท
- 10) พิจารณาการดำเนินธุรกิจใหม่หรือการเลิกธุรกิจ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
- 11) กำกับดูแลให้มีขั้นตอนให้ผู้ปฏิบัติงานต้องรายงานเหตุการณ์ หรือการกระทำที่ผิดปกติ หรือการกระทำผิดกฎหมาย ต่อคณะกรรมการบริหาร
- อย่างทันทั่วทั้งที่ และในกรณีที่เหตุการณ์ดังกล่าวมีผลกระทบที่มีสาระสำคัญ จะต้องรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบ เพื่อพิจารณาแก้ไขภายในระยะเวลาอันสมควร
- 12) ดำเนินการใด ๆ เพื่อสนับสนุนการดำเนินการดังกล่าวข้างต้น หรือตามความเห็นของคณะกรรมการบริษัท หรือตามที่ได้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริษัท
- 13) การดำเนินเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารในเรื่องใด ๆ ซึ่งได้รับการลงมติ และ/หรือ อนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร จะต้องรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งถัดไป
- 14) จัดให้มีการจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan)

ทั้งนี้ กรรมการบริหารจะไม่สามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นกับบริษัทหรือบริษัทย่อย

## ลิงก์กฎบัตร

<https://www.rtco.co.th/wp-content/uploads/2024/06/%E0%B8%81%E0%B8%8E%E0%B8%9A%E0%B8%B1%E0%B8%95%E0%B8%A3%E0%B8%84%E0%B8%93%E0%B8%B0%E0%B8%81%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A1%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3-Directors-Charter-Rev.-05.pdf>

### คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

#### บทบาทหน้าที่

- การสรรหากรรมการ / ผู้บริหารระดับสูง
- การพิจารณาค่าตอบแทน

#### ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

##### ด้านการสรรหา

- 1) กำหนดหลักเกณฑ์ แนวทาง และวิธีการในการสรรหาบุคคล เพื่มาดำรงตำแหน่งกรรมการให้เหมาะสม สอดคล้อง กับลักษณะเฉพาะของ บริษัทฯ ตลอดจนคัดเลือก และเสนอชื่อต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ
- 2) เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อรับการพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการและการเสนอชื่อจากผู้ถือหุ้นใหญ่

- 3) ตรวจสอบด้วยความรอบคอบว่าบุคคลที่จะถูกเสนอชื่อนั้น มีคุณสมบัติและลักษณะต้องห้าม1 ไม่ขัดต่อกฎหมาย พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด

พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) หรือข้อกำหนดของ

ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (สำนักงาน ก.ล.ต.) ข้อบังคับของบริษัทฯ และคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท รวมทั้งการตรวจสอบรายชื่อผู้ที่จะเสนอชื่อเป็นกรรมการกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องว่า ไม่ได้เป็นผู้ที่ถูกขึ้นบัญชีดำหรือถูกถอดถอนจากบัญชี

รายชื่อที่หน่วยงานเหล่านั้นจัดทำขึ้น

- 4) ดำเนินการหาบุคคลที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับเกณฑ์คุณสมบัติที่กำหนดไว้ โดยการสรรหาอาจพิจารณาจากกรรมการเดิมให้ดำรงตำแหน่งต่อ หรือเปิดรับการเสนอชื่อจากผู้ถือหุ้น หรือการใช้บริษัทภายนอกช่วยสรรหา หรือพิจารณาจากบุคคลจากทำเนียบกรรมการอาชีพ หรือการให้กรรมการแต่ละคนเสนอชื่อบุคคลที่เหมาะสม เป็นต้น เพื่อให้มั่นใจว่าบุคคลดังกล่าวมีความยินดีที่จะมารับตำแหน่งกรรมการของบริษัทฯ หากได้รับการแต่งตั้งจากผู้ถือหุ้น

- 5) เสนอชื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาให้ความเห็นชอบและแจ้งชื่อในหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อให้ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นพิจารณาแต่งตั้งต่อไป

- 6) คณะกรรมการสรรหาอาจได้รับมอบหมายให้พิจารณาสรรหาบุคลากรในตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) และกรรมการผู้จัดการ (MD) และผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน (CFO)

- 7) การแต่งตั้งกรรมการอิสระจะพิจารณาความเป็นอิสระของบุคคลที่เสนอให้เป็นกรรมการอิสระตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานกำกับหลักทรัพย์และ

ตลาดหลักทรัพย์ (สำนักงาน ก.ล.ต.) กำหนด โดยมีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี

##### ด้านการพิจารณาค่าตอบแทน

- 1) พิจารณารูปแบบและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนที่เหมาะสมในส่วนของค่าตอบแทนกรรมการ เงินเดือน โบนัส และค่าตอบแทนอื่น ๆ สำหรับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) กรรมการผู้จัดการ (MD) และผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน (CFO) ทั้งนี้ เพื่อให้รูปแบบและหลักเกณฑ์การจ่ายมีความเหมาะสม

- 2) พิจารณาเกณฑ์ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการและบุคลากรในตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) กรรมการผู้จัดการ (MD) และผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน (CFO) และนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาให้ความเห็นชอบ

- 3) พิจารณากำหนดค่าตอบแทนประจำปีของกรรมการ โดยพิจารณาผลการประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการประกอบ โดยบรรจุเข้าเป็นระเบียบวาระการประชุม และขออนุมัติต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น

- 4) พิจารณาเงื่อนไขและรายละเอียดในการเสนอขายหลักทรัพย์ใหม่ หรือใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นให้แก่กรรมการ และพนักงาน (ถ้ามี)
- 5) ค่าตอบแทนของกรรมการ ควรจัดให้อยู่ในลักษณะที่เปรียบเทียบได้กับระดับที่ปฏิบัติอยู่ในอุตสาหกรรม ประสิทธิภาพ ภาระหน้าที่ ขอบเขตของบทบาทและความรับผิดชอบ รวมถึงประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการแต่ละคน กรรมการที่ได้มอบหมายหน้าที่ และความรับผิดชอบเพิ่มขึ้น อาทิ การเป็นสมาชิกของกรรมการชุดย่อย ควรได้รับค่าตอบแทนเพิ่มเติมที่เหมาะสมด้วย เป็นต้น โดยในการพิจารณาหลักเกณฑ์การพิจารณาค่าตอบแทนของคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนจะพิจารณาจากการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ โดยจะนำข้อมูลค่าตอบแทนที่กำหนดในเบื้องต้น ไปเปรียบเทียบกับอ้างอิงกับขนาดธุรกิจหรืออุตสาหกรรมที่มีรายได้ กำไรสุทธิใกล้เคียงกับของบริษัท ข้อมูลค่าตอบแทนกรรมการแยกตามหมวดธุรกิจ ซึ่งอ้างอิงข้อมูลค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารของบริษัทจดทะเบียนซึ่งจัดทำขึ้นโดยฝ่ายวิจัยและนโยบายสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai Institute of Directors (IOD)) ในแต่ละปี
- 6) ค่าตอบแทนของกรรมการ ควรเป็นไปตามหลักการและนโยบายที่คณะกรรมการกำหนด ภายใต้กรอบที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น
- และเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท อนึ่ง ควรสอดคล้องกับผลงานและผลประกอบการของบริษัท และผลการปฏิบัติงานของกรรมการแต่ละคน
- 7) ปฏิบัติภารกิจอื่น ๆ ตามคณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

## ลิงก์กฎบัตร

<https://www.rtco.co.th/wp-content/uploads/2024/06/%E0%B8%81%E0%B8%8E%E0%B8%9A%E0%B8%B1%E0%B8%95%E0%B8%A3%E0%B8%84%E0%B8%93%E0%B8%B0%E0%B8%81%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A1%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3-Directors-Charter-Rev.-05.pdf>

## คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัทภิบาล และความยั่งยืน

### บทบาทหน้าที่

- การกำกับดูแลด้านความเสี่ยง
- บริษัทภิบาล
- การพัฒนาความยั่งยืน

### ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

- 1) กำหนดนโยบายบริษัทภิบาลให้ครอบคลุมตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตลอดจนแนวปฏิบัติ เพื่อสร้างความโปร่งใส ความรับผิดชอบ ต่อหน้า  
ที่ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้นและผู้คนรอบข้างเพื่อประโยชน์ในการสร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืน
- 2) กำหนดนโยบายและโครงสร้างการบริหารความเสี่ยง เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหารโดยให้สอดคล้องและเป็นไปตามแนวทางการบริหารความเสี่ยงของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย
- 3) วางกลยุทธ์ให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้สามารถประเมิน ติดตามและควบคุมความเสี่ยงแต่ละประเภทให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยให้หน่วยงานต่าง ๆ มีส่วนร่วม ในการบริหารและควบคุมความเสี่ยง
- 4) ประเมินความเสี่ยงในระดับองค์กร และกำหนดวิธีการบริหารความเสี่ยงนั้นให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ รวมทั้งควบคุมดูแลให้มีการบริหารความเสี่ยงตามวิธีการที่กำหนดไว้
- 5) ทบทวนนโยบายการบริหารความเสี่ยงและปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างเพียงพอที่จะควบคุมความเสี่ยง
- 6) มีอำนาจในการเรียกบุคคลที่เกี่ยวข้องมาชี้แจงหรือแต่งตั้งและกำหนดบทบาทให้ผู้ปฏิบัติงานทุกระดับมีหน้าที่บริหารความเสี่ยงตามความเหมาะสม และให้รายงานต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อการบริหารความเสี่ยงบรรลุวัตถุประสงค์
- 7) รายงานผลของการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริหารและคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกไตรมาส
- 8) จัดทำคู่มือการบริหารความเสี่ยง ระบุความเสี่ยงด้านต่าง ๆ พร้อมทั้งวิเคราะห์ และประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งแนวโน้มซึ่งมีผลกระทบบริษัท
- 9) จัดทำแผนงานเพื่อป้องกัน หรือลดความเสี่ยง ประเมินผล และจัดทำรายงานการบริหารความเสี่ยง
- 10) จัดวางระบบบริหารความเสี่ยงแบบบูรณาการโดยเชื่อมโยงระบบสารสนเทศ

- 11) กำหนดนโยบายและกรอบการพัฒนาความยั่งยืนโดยรวมให้สอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืนและแผนกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัท รวมทั้งติดตามดูแลและผลักดันให้เกิดการดำเนินงาน ตามแผนงานการพัฒนาความยั่งยืนและมาตรฐานสากล
- 12) ให้การสนับสนุนและติดตามผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาความยั่งยืนของบริษัทเพื่อรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทและผู้มีส่วนได้เสีย
- 13) สื่อสารและส่งเสริมให้เกิดการมีส่วนร่วมจากผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างวัฒนธรรมการพัฒนาความยั่งยืนให้อยู่ในการดำเนินธุรกิจและกระบวนการทำงานของบริษัท
- 14) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร

#### ลิงก์กฏบัตร

<https://www.rtco.co.th/wp-content/uploads/2024/06/%E0%B8%81%E0%B8%8E%E0%B8%9A%E0%B8%B1%E0%B8%95%E0%B8%A3%E0%B8%84%E0%B8%93%E0%B8%B0%E0%B8%81%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A1%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3-Directors-Charter-Rev.-05.pdf>

#### 7.3.2 ข้อมูลคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด

## รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย บุญเทพ นานะกรังสรรค์ เพศ: ชาย อายุ : 73 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ไม่ใช่	ประธานกรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)  ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีลาออกระหว่างปี)	3 เม.ย. 2560	วิศวกรรม, การตรวจสอบ, ตรวจสอบภายใน
2. นาย ธนพัฒน์ ผู้พัฒน์ เพศ: ชาย อายุ : 66 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : กฎหมาย สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)  ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีลาออกระหว่างปี)	3 เม.ย. 2560	กฎหมาย, ตรวจสอบภายใน, การตรวจสอบ
3. นาย ชัยวุฒิ จานงสุทธเสถียร <sup>(*)</sup> เพศ: ชาย อายุ : 48 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)  ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีลาออกระหว่างปี)	25 เม.ย. 2562	บัญชี, การตรวจสอบ, ตรวจสอบภายใน

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(\*) กรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

## รายชื่อคณะกรรมการบริหาร

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง
1. นาย ขวลิต ถนอมถิ่น เพศ: ชาย อายุ : 74 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : วิทยาศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	ประธานกรรมการบริหาร	6 ต.ค. 2543
2. นาย ไชยา วงศ์ลาภพานิช เพศ: ชาย อายุ : 56 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิทยาศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	6 ต.ค. 2543
3. นาย นาวัน บ้องแก้ว เพศ: ชาย อายุ : 56 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	6 ม.ค. 2564
4. นาง เมชญา แก้วดวงดี เพศ: หญิง อายุ : 52 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	6 ม.ค. 2564
5. นาย ปณัต์ คังสุวรรณ เพศ: ชาย อายุ : 55 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	1 ม.ค. 2565

รายชื่อคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	นาย จุมพต กาญจนปัญญาคม	ประธานกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย ธนพัฒน์ ผู้พัฒน์	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย ชวลิต ถนอมถีน	กรรมการชุดย่อย
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บรรษัทภิบาล และความยั่งยืน	นาย วิศิษฐ์ คูทองกุล	ประธานกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย ไชยา วงศ์ลาภพานิช	กรรมการชุดย่อย
	นาง เมชญา แก้วดวงดี	กรรมการชุดย่อย
	นาย นาวัน ป้องแก้ว	กรรมการชุดย่อย



## 7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

### 7.4.1 รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหาร

รายชื่อผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>1. นาย ขวลิต ถนอมถิ่น</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 74 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโทศึกษาศาสตร์</p> <p>สาขา : วิทยาศาสตร์</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่</p> <p>ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่</p>	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (ผู้บริหารสูงสุด)	17 มิ.ย. 2563	บริการรับเหมาก่อสร้าง, เหมืองแร่, วัสดุก่อสร้าง
<p>2. นาย นาวิน ป้องแก้ว</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 56 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : วิศวกรรม</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่</p> <p>ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่</p>	รองกรรมการผู้จัดการสายงานปฏิบัติการ	5 ม.ค. 2565	วิศวกรรม
<p>3. นาย ปณิธ คังสุวรรณ</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 55 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : วิศวกรรม</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่</p> <p>ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่</p>	รองกรรมการผู้จัดการสายงานวิศวกรรม	1 ส.ค. 2567	วิศวกรรม

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>4. นาย ไชยา วงศ์ลาภพานิช<sup>(*)</sup></p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 56 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา :ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : วิทยาศาสตร์</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ใช่</p> <p>ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่</p>	กรรมการผู้จัดการ	30 เม.ย. 2567	บัญชี, การเงิน, บริการรับเหมาก่อสร้าง
<p>5. นาง เมชญา แก้วดวงดี</p> <p>เพศ: หญิง</p> <p>อายุ : 52 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่</p> <p>ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่</p>	รองกรรมการผู้จัดการสายงานบริหาร	1 ม.ค. 2565	บริการรับเหมาก่อสร้าง, การจัดการทรัพยากรมนุษย์, การจัดการองค์กร
<p>6. นาย ประเมษฐ์ มัชฌิมา<sup>(*)</sup></p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 54 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : บัญชี</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ใช่</p> <p>ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่</p>	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการสายงานบัญชีและการเงิน/ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน	1 มี.ค. 2567	บริการรับเหมาก่อสร้าง, บัญชี
<p>7. นาย ศุภวุฒิ วงศ์สุริยฉาย<sup>(**)</sup></p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 31 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : บัญชี</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่</p> <p>ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ใช่</p>	ผู้จัดการฝ่ายบัญชี	1 มิ.ย. 2567	บริการรับเหมาก่อสร้าง, บัญชี

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
8. นาย ชาลี พึ่งพานิชย์กุล เพศ: ชาย อายุ : 64 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	รองกรรมการผู้จัดการสายงานปฏิบัติการ	15 ส.ค. 2565	บริการรับเหมาก่อสร้าง

คำอธิบายเพิ่มเติม :

(\*) ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน

(\*\*) ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

(\*\*\*) แต่งตั้งภายหลังวันสิ้นสุดปีบัญชี ณ ปีรายงาน

## 7.4.2 นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

การคัดเลือกบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นกรรมการหรือผู้บริหารของบริษัทนั้น บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการและผู้บริหารของบริษัท จะต้องเป็นบุคคลที่มีคุณสมบัติครบตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน พ.ศ. 2535 และตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ที่ ทจ. 39/2559 เรื่อง การขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ ฉบับลงวันที่ 30 กันยายน 2559 โดยมีองค์ประกอบและหลักเกณฑ์การสรรหา ดังนี้

### นโยบายการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนกรรมการ

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการ ซึ่งเป็นบุคคลสำคัญในการดำเนินธุรกิจให้บรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมาย และเจริญเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน คณะกรรมการควรต้องประกอบไปด้วยกรรมการที่มีคุณสมบัติหลากหลายทั้งในด้านทักษะ ประสบการณ์ ความสามารถเฉพาะด้านที่เป็นประโยชน์แก่บริษัทฯ รวมทั้งการอุทิศเวลา และความพยายามในการปฏิบัติหน้าที่ เมื่อตำแหน่งกรรมการว่างลง บริษัทฯ กำหนดให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนทำหน้าที่ในการสรรหา คัดเลือก และพิจารณาค่าตอบแทนกรรมการคนใหม่ เพื่อให้มั่นใจได้ว่า บุคคลที่จะเข้ามาดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการเป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่ต้องการ บริษัทฯ จึงกำหนดหลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติในการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนกรรมการไว้ดังต่อไปนี้

#### (1) ด้านการพิจารณาค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนมีหน้าที่

- กำหนดหลักเกณฑ์ แนวทาง และวิธีการในการสรรหาบุคคล เพื่อมาดำรงตำแหน่งกรรมการให้เหมาะสมสอดคล้องกับลักษณะเฉพาะของ บริษัทฯ ตลอดจนคัดเลือก และเสนอชื่อต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ
- เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อรับการพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการและการเสนอชื่อจากผู้ถือหุ้นใหญ่
- ตรวจสอบด้วยความรอบคอบว่าบุคคลที่จะถูกเสนอชื่อนั้น มีคุณสมบัติและลักษณะต้องห้าม<sup>1</sup> ไม่ขัดต่อกฎหมาย พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (สำนักงาน ก.ล.ต.) ข้อบังคับของบริษัทฯ และคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ รวมทั้งการตรวจสอบรายชื่อผู้ที่เสนอชื่อเป็นกรรมการกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องว่า ไม่ได้เป็นผู้ที่ถูกขึ้นบัญชีดำหรือถูกถอดถอนจากบัญชีรายชื่อที่หน่วยงานเหล่านั้นจัดทำขึ้น
- ดำเนินการทาบทามบุคคลที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับเกณฑ์คุณสมบัติที่กำหนดไว้ โดยการสรรหาอาจพิจารณาจากกรรมการเดิมให้ดำรงตำแหน่งต่อ หรือเปิดรับการเสนอชื่อจากผู้ถือหุ้น หรือการใช้บริษัทภายนอกช่วยสรรหา หรือพิจารณาจากบุคคลจากทำเนียบกรรมการอาชีพ หรือการให้กรรมการแต่ละคนเสนอชื่อบุคคลที่เหมาะสม เป็นต้น เพื่อให้มั่นใจว่าบุคคลดังกล่าวมีความยินดีที่จะมารับตำแหน่งกรรมการของบริษัทฯ หากได้รับการแต่งตั้งจากผู้ถือหุ้น

- เสนอชื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาให้ความเห็นชอบและแจ้งชื่อในหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อให้ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นพิจารณาแต่งตั้งต่อไป
- คณะกรรมการสรรหาอาจได้รับมอบหมายให้พิจารณาสรรหาบุคลากรในตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการผู้จัดการ และผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน
- การแต่งตั้งกรรมการอิสระจะพิจารณาความเป็นอิสระของบุคคลที่เสนอให้เป็นกรรมการอิสระตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (สำนักงาน ก.ล.ต.) กำหนด โดยมีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี

## 2) ด้านการพิจารณาคำตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนมีหน้าที่

- พิจารณารูปแบบและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนที่เหมาะสมในส่วนของค่าตอบแทนกรรมการ เงินเดือน โบนัส และค่าตอบแทนอื่นๆ สำหรับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้จัดการ และผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ทั้งนี้ เพื่อให้รูปแบบและหลักเกณฑ์การจ่ายมีความเหมาะสม
- พิจารณาเกณฑ์ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการและบุคลากรในตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้จัดการ และผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน และนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาให้ความเห็นชอบ
- พิจารณากำหนดค่าตอบแทนประจำปีของกรรมการ โดยพิจารณาผลการประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการประกอบ โดยบรรจุเข้าเป็นระเบียบวาระการประชุม และขออนุมัติต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น
- พิจารณาเงื่อนไขและรายละเอียดในการเสนอขายหลักทรัพย์ใหม่ หรือใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นให้แก่กรรมการ และพนักงาน (ถ้ามี)
- ค่าตอบแทนของกรรมการ ควรจัดให้อยู่ในลักษณะที่เปรียบเทียบได้กับระดับที่ปฏิบัติอยู่ในอุตสาหกรรม ประสิทธิภาพ ภาระหน้าที่ ขอบเขตของบทบาทและความรับผิดชอบ รวมถึงประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการแต่ละคน กรรมการที่ได้มอบหมายหน้าที่ และความรับผิดชอบเพิ่มขึ้น อาทิ การเป็นสมาชิกของกรรมการชุดย่อย ควรได้รับค่าตอบแทนเพิ่มเติมที่เหมาะสมด้วย เป็นต้น โดยในการพิจารณาหลักเกณฑ์การพิจารณาคำตอบแทนของคณะกรรมการพิจารณาคำตอบแทนจะพิจารณาจากการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ โดยจะนำข้อมูลค่าตอบแทนที่กำหนดในเบื้องต้น ไปเปรียบเทียบกับอำนาจหน้าที่หรืออุตสาหกรรมที่มีรายได้ กำไรสุทธิใกล้เคียงกับของบริษัท ข้อมูลค่าตอบแทนกรรมการแยกตามหมวดธุรกิจ ซึ่งอ้างอิงข้อมูลค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารของบริษัทจดทะเบียนซึ่งจัดทำขึ้นโดยฝ่ายวิจัยและนโยบาย สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai Institute of Directors (IOD)) ในแต่ละปี
- ค่าตอบแทนของกรรมการ ควรเป็นไปตามหลักการและนโยบายที่คณะกรรมการกำหนด ภายใต้กรอบที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น และเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท อนึ่ง ควรสอดคล้องกับผลงานและผลประกอบการของบริษัท และผลการปฏิบัติงานของกรรมการแต่ละคน

## ประเภทค่าตอบแทน

ประเภทค่าตอบแทน ประกอบด้วย 2 ส่วน

- ค่าเบี้ยประชุม เพื่อสะท้อนการทำงานของกรรมการและเพื่อจูงใจให้กรรมการปฏิบัติหน้าที่โดยการเข้าประชุมอย่างสม่ำเสมอ
- ค่าตอบแทนกรรมการบริษัทรายปี เพื่อสะท้อนถึงหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ

ลิงก์นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร : <https://www.rtco.co.th/wp-content/uploads/2024/03/RT-One-Report-2023-TH.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 137-139

คณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการพิจารณาคำตอบแทนมีความ : ไม่มี

เห็น

ต่อนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารหรือไม่

### 7.4.3 ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

**คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินของกรรมการบริหารและผู้บริหาร**

	2566	2567	2568
<b>คำตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารรวม</b> (บาท)	35,578,044.30	42,271,170.99	27,254,049.31
คำตอบแทนผู้บริหาร (บาท)	35,578,044.30	42,271,170.99	27,254,049.31

เงินเดือน โบนัส ผลประโยชน์หลังออกจากราชการ ประกันสังคม เบี้ยประกันชีวิต ค่าโทรศัพท์

**คำตอบแทนอื่นของกรรมการบริหารและผู้บริหาร**

	2566	2567	2568
เงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับ กรรมการผู้บริหารและผู้บริหาร (บาท)	2,085,089.00	2,323,552.00	2,898,396.00
Employee Stock Ownership Plan (ESOP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
Employee Joint Investment Program (EJIP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

(หน่วย: ล้านบาท)

**คำตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหาร**

คำตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจ่ายของกรรมการบริหารและผู้ : 0.00

บริหารในรอบปีที่ผ่านมา

ประมาณคำตอบแทนของกรรมการบริหารและผู้บริหารในรอบปี : 0.00

ปัจจุบัน

## 7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

### ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานของบริษัท

#### จำนวนพนักงาน

	2566	2567	2568
พนักงานรวม (คน)	2,931	3,366	3,570
พนักงานชาย (คน)	2,391	2,849	3,110
พนักงานหญิง (คน)	540	517	460

#### จำนวนพนักงาน จำแนกตามตำแหน่งและสายงาน

##### จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามตำแหน่ง

##### จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามตำแหน่ง

#### การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญ

จำนวนพนักงานเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา : ไม่ใช่

### ข้อมูลเกี่ยวกับค่าตอบแทนพนักงาน

#### ค่าตอบแทนของพนักงาน

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	730,108,519.60	864,016,673.00	780,154,577.00

### ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

#### นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ : มี

บริษัทได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เอ็มเอฟซี มาสเตอร์ ฟันด์ เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2548 ซึ่งบริษัทดำเนินการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ โดย เข้าร่วมกับกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เอ็มเอฟซี มาสเตอร์ ฟันด์ ภายใต้การจัดการของ บลจ.เอ็มเอฟซี จำกัด (มหาชน) โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2548

#### ภาพรวมวิธีการกำหนดอัตราเงินสะสมของลูกจ้างและอัตราเงินสมทบของนายจ้าง

คณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัทมีการนำ : ไม่มี

หลักธรรมาภิบาลการลงทุนสำหรับผู้ลงทุนสถาบัน (“I Code”) มาใช้

ในการดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหรือไม่

#### การเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD)

#### รายละเอียดการเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD)

### จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (คน)	840	852	840
จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	380	371	388
สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD / พนักงานทั้งหมด (%)	12.96	11.02	10.87
สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD / พนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม (%)	45.24	43.54	46.19

### จำนวนเงินของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

	2566	2567	2568
จำนวนเงินที่นายจ้างสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (บาท)	7,636,741.46	7,652,785.41	6,876,680.00

### รายละเอียดสรุปการเข้าร่วมเป็นสมาชิก PVD ของพนักงานในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อบริษัท	มีพนักงานเข้าร่วมเป็นสมาชิก PVD	จำนวนพนักงาน (คน)	จำนวนพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (คน)	จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD จากพนักงานทั้งหมด (%)	สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD จากพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (%)
บริษัท ไรท์ทันเน็ลลิง จำกัด (มหาชน)	มี	3570	840	388	10.87%	46.19%

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการส่งเสริมการออมผ่านกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างที่ยังไม่ได้เข้าเป็นสมาชิก PVD (ถ้ามี)

## 7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

### 7.6.1 ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

รายชื่อผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย ศุภวุฒิ วงศ์สุริยฉาย	supawut_w@rtco.co.th	-

รายชื่อเลขานุการบริษัท

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย ณัฐพงษ์ บุญยะศรี	nuttapong_b@rtco.co.th	-

รายชื่อหัวหน้างานตรวจสอบภายในหรือผู้ตรวจสอบภายในที่จ้างจากภายนอก

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย สุวิทย์ จันทร์อำพร	suvitch@elba.co.th	-

รายชื่อหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย ศตวรรษ พงศ์ธีรโชติกุล	suttawat_p@rtco.co.th	-

### 7.6.2 หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทมีการแต่งตั้งหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์หรือไม่ : ไม่มี

รายชื่อหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

### 7.6.3 ผู้สอบบัญชีของบริษัท

รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัท

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของผู้สอบบัญชี
บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เลขที่ 1875 วัน แบงค็อก ทาวเวอร์ 3 ชั้น 34 - 37 ถนนพระรามที่ 4 แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330 โทรศัพท์ +66 2264 9090	2,500,000.00	-	1. นางสาว กรองแก้ว ลิ้มปิตติกุล อีเมล: Krongkaew.Limkittikul@th.ey.com เลขที่ใบอนุญาต: 5874  2. นาย พรอนันต์ กิจนะวันชัย อีเมล: Pornanan.Kitjanawanchai@th.ey.co



บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของ ผู้สอบบัญชี
			เลขที่ใบอนุญาต: 7792  3. นาย เสริม บริสุทธิคุณ อีเมล: serm.brisuthikun@th.ey.com เลขที่ใบอนุญาต: 9452

รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัทย่อย

ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ
500,000.00	-

7.6.4 บุคลากรที่ได้รับมอบหมาย กรณีที่เป็นบริษัทต่างประเทศ

บริษัทมีบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทยหรือไม่ : ไม่มี

รายชื่อบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทย

## 8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

### 8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

#### สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

1. ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติของผู้ถือหุ้น
2. พิจารณออนุมัติแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดใน พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงประกาศข้อบังคับ และ/หรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งกรรมการ ในกรณีตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากการออกตามวาระ
3. พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร โดยเลือกจากกรรมการของบริษัทและผู้บริหาร พร้อมทั้งกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของ คณะกรรมการบริหาร
4. พิจารณาแต่งตั้งกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ โดยพิจารณาจากคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ ตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงประกาศข้อบังคับ และ/หรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบของบริษัทต่อไป
5. พิจารณากำหนดและแก้ไขเปลี่ยนแปลงชื่อกรรมการ ซึ่งมีอำนาจผูกพันบริษัทได้
6. แต่งตั้งบุคคลอื่นใดให้ดำเนินกิจการของบริษัท ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการหรืออาจมอบอำนาจให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจและ/หรือ ภายในเวลาตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการ อาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขอำนาจนั้น ๆ ได้
7. พิจารณออนุมัติการทำรายการ การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัท เว้นแต่ในกรณีที่รายการดังกล่าวจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ ในการพิจารณาอนุมัติดังกล่าวให้เป็นไปตามประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์ฯ
8. พิจารณออนุมัติการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน เว้นแต่ในกรณีที่รายการดังกล่าวจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ ในการพิจารณาอนุมัติดังกล่าวให้เป็นไปตามประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับตลาดหลักทรัพย์ฯ
9. พิจารณออนุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล ให้แก่ผู้ถือหุ้น เมื่อเห็นว่าบริษัทมีกำไรพอสมควรที่จะทำเช่นนั้น และรายงานการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมผู้ถือหุ้นคราวต่อไป
10. มีหน้าที่กำหนดวิสัยทัศน์ นโยบายและทิศทางการดำเนินงานของบริษัทและกำกับควบคุมดูแลให้ฝ่ายบริหารดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้ อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น และการเติบโตอย่างยั่งยืน
11. รับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นโดยสม่ำเสมอ ดำเนินงานโดยรักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น มีการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญต่อผู้ลงทุนอย่างถูกต้องครบถ้วน มีมาตรฐานและโปร่งใส
12. ประเมินผลการปฏิบัติงานและกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการ เพื่อนำเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ
13. ประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) กรรมการผู้จัดการและผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน (CFO) และพิจารณาปรับอัตราเงินเดือนและโบนัสประจำปี
14. กำกับดูแลให้ฝ่ายบริหารมีระบบการบริหารความเสี่ยงอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และการควบคุมภายในที่เหมาะสม
15. พิจารณาตัดสินใจในเรื่องที่มีสาระสำคัญ เช่น นโยบายและแผนธุรกิจโครงการลงทุนขนาดใหญ่ อำนาจการบริหาร การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน และรายการอื่นใดที่กฎหมายกำหนด
16. กำหนดอำนาจและระดับการอนุมัติในการทำธุรกรรม และการดำเนินการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานของบริษัทให้คณะหรือบุคคลตามความเหมาะสม และให้เป็นไปตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องโดยจัดทำเป็นคู่มืออำนาจดำเนินการ และให้มีการทบทวนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
17. ดูแลความเพียงพอของสภาพคล่องทางการเงินและความสามารถชำระหนี้ และกลไกที่จะสามารถกอบกู้ฐานะทางการเงินได้ ในกรณีกิจการประสบปัญหาทางการเงิน ตลอดจนดูแลให้พนักงานมีความรู้ความเข้าใจการบริหารจัดการการเงิน และกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
18. พิจารณาและอนุมัติผลงานและผลประกอบการประจำปีไตรมาสของบริษัทเทียบกับแผนและงบประมาณและพิจารณาแนวโน้มระยะต่อไปของปี
19. จัดให้มีระบบบัญชี การรายงานทางการเงินและการสอบบัญชีที่เชื่อถือได้ รวมทั้งดูแลจัดให้มีกระบวนการในการประเมินความเหมาะสมของการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายในและการบริหารความเสี่ยง
20. ให้ความเห็นชอบในการเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และพิจารณาค่าสอบบัญชีประจำปี เพื่อนำเสนอต่อผู้ถือหุ้นในการพิจารณาอนุมัติแต่งตั้ง
21. รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการในการจัดทำรายงานทางการเงินโดยแสดงความคู่กับรายงานของผู้สอบบัญชีไว้ในรายงานประจำปี และครอบคลุมในเรื่องสำคัญ ๆ ตามนโยบายข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

22. กำกับดูแลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ ให้เป็นไปตามกฎบัตรที่กำหนดไว้
23. คณะกรรมการต้องประเมินผลการปฏิบัติด้วยตนเอง และประเมินผลการปฏิบัติงานโดยรวม
24. รายงานส่วนได้เสียของตนหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมีความเกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจการของบริษัทที่สามารถตรวจสอบได้ ทั้งนี้เพื่อความโปร่งใสในการดำเนินงาน
25. สนับสนุนและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม และนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้ให้เกิดมูลค่าเพิ่มแก่ธุรกิจพร้อมทั้งกำกับดูแลการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศให้สอดคล้องกับความต้องการของบริษัท
26. จัดให้มีช่องทางในการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียอย่างเหมาะสม พร้อมทั้งดูแลให้มั่นใจว่าผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัท
27. กำหนดจัดทำและปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงานนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน ตลอดจนแนวทางปฏิบัติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องของบริษัทที่ได้จัดทำเป็นลายลักษณ์อักษรและพิจารณาทบทวนนโยบายและการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
28. กำหนดนโยบายบริหารความเสี่ยงและพิจารณาถึงปัจจัยความเสี่ยงที่สำคัญอันอาจเกิดขึ้นกำหนดแนวทางในการจัดการความเสี่ยงดังกล่าว และติดตามผลการดำเนินงานตามแนวทางป้องกันความเสี่ยงนั้น
29. กำหนดนโยบายเปิดเผยข้อมูลการจัดการข้อมูลลับ เพื่อไม่ให้เกิดข้อมูลรั่วไหลการรักษาความลับของข้อมูลลับ
30. ส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนเข้าใจและปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ จริยธรรมทางธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน นโยบายต่อต้านคอร์รัปชันและแนวทางปฏิบัติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องของบริษัท จัดให้มีแนวทางดำเนินการที่ชัดเจนกับผู้ประสงค์จะแจ้งเบาะแส หรือผู้มีส่วนได้เสียผ่านทางเว็บไซต์ หรือผ่านทางอีเมลของบริษัทหรือทางโทรศัพท์ หรือทางไปรษณีย์มายังคณะกรรมการตรวจสอบ โดยบริษัทมีกลไกในการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส โดยให้เป็นถือนโยบายในการเก็บความลับข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส

#### 8.1.1 การสรรหาคณะกรรมการ / การพัฒนากรรมการ / การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

##### ข้อมูลเกี่ยวกับการสรรหาคณะกรรมการ

##### รายชื่อกรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย ธนวัฒน์ ผู้พัฒน์	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)	3 เม.ย. 2560	กฎหมาย, ตรวจสอบภายใน, การตรวจสอบ
2. นาย จุมพต กาญจนปัญญาคม	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)	3 เม.ย. 2560	วิศวกรรม
3. นาย บุญเทพ นานะกรังสรรค์	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)	3 เม.ย. 2560	วิศวกรรม, การตรวจสอบ, ตรวจสอบภายใน
4. นาย ชัยวุฒิ จานงสุทธเสถียร	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)	25 เม.ย. 2562	บัญชี, การตรวจสอบ, ตรวจสอบภายใน

##### การสรรหากรรมการอิสระ

##### หลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการอิสระ

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการ ซึ่งเป็นบุคคลสำคัญในการดำเนินธุรกิจให้บรรลุวัตถุประสงค์หรือ เป้าหมาย และเจริญเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน คณะกรรมการควรต้องประกอบไปด้วยกรรมการที่มีคุณสมบัติหลากหลายทั้งในด้านทักษะ ประสบการณ์ ความสามารถเฉพาะด้านที่เป็นประโยชน์แก่บริษัท รวมทั้งการอุทิศเวลา และความพยายามในการปฏิบัติหน้าที่ เมื่อตำแหน่งกรรมการว่างลง บริษัทกำหนดให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนทำหน้าที่ในการสรรหา คัดเลือก และพิจารณาคำตอบแทนกรรมการคนใหม่ เพื่อให้มั่นใจได้ว่า บุคคล ที่จะเข้ามาดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการเป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่ต้องการ บริษัทจึงกำหนดหลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติในการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน กรรมการไว้ดังต่อไปนี้

1. กำหนดหลักเกณฑ์ แนวทาง และวิธีการในการสรรหาบุคคล เพื่อมาดำรงตำแหน่งกรรมการให้เหมาะสมสอดคล้องกับลักษณะเฉพาะของ บริษัทฯ ตลอดจนคัดเลือก และเสนอชื่อต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ
2. เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อรับการพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการและการเสนอชื่อจากผู้ถือหุ้นใหญ่
3. ตรวจสอบด้วยความรอบคอบว่าบุคคลที่จะถูกเสนอชื่อนั้น มีคุณสมบัติและลักษณะต้องห้าม ไม่ขัดต่อกฎหมาย พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) หรือข้อกำหนดของ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (สำนักงาน ก.ล.ต.) ข้อบังคับของบริษัทฯ และคู่มือการกำกับดูแล กิจกรรมที่ดีของบริษัท รวมทั้งการตรวจสอบรายชื่อผู้ที่จะเสนอชื่อเป็นกรรมการกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องว่า ไม่ได้เป็นผู้ที่ถูกขึ้นบัญชีดำหรือถูกถอดถอนจากบัญชี รายชื่อที่หน่วยงานเหล่านั้นจัดทำขึ้น
4. ดำเนินการหาบุคคลที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับเกณฑ์คุณสมบัติที่กำหนดไว้ โดยการสรรหาอาจพิจารณาจากกรรมการเดิมให้ดำรงตำแหน่งต่อ หรือเปิดรับการเสนอชื่อจากผู้ถือหุ้น หรือการใช้บริษัทภายนอกช่วยสรรหา หรือพิจารณาจากบุคคลจากทำเนียบกรรมการอาชีพ หรือการให้กรรมการแต่ละคน เสนอชื่อบุคคลที่เหมาะสม เป็นต้น เพื่อให้มั่นใจว่าบุคคลดังกล่าวมีความยินดีที่จะมารับตำแหน่ง กรรมการของบริษัทฯ หากได้รับการแต่งตั้งจากผู้ถือหุ้น
5. เสนอชื่อให้คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบและแจ้งชื่อในหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อให้ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น พิจารณาแต่งตั้งต่อไป
6. การแต่งตั้งกรรมการอิสระจะพิจารณาความเป็นอิสระของบุคคลที่เสนอให้เป็นกรรมการอิสระตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานกำกับหลักทรัพย์ และ ตลาดหลักทรัพย์ (สำนักงาน ก.ล.ต.) กำหนด โดยมีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี

### ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพ ของกรรมการ : ไม่มี

อิสระในรอบปีที่ผ่านมา

### การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

#### วิธีการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นกรรมการ ผ่านคณะกรรมการ : ใช่

สรรหาหรือไม่

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นผู้บริหารระดับสูงสุด ผ่านคณะ : ใช่

กรรมการสรรหาหรือไม่

### จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่

จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่ แต่ละกลุ่มในรอบปีที่ผ่านมา : 0

(คน)

### สิทธิของผู้ลงทุนรายย่อยในการแต่งตั้งกรรมการ

ผู้ถือหุ้นรายย่อยมีสิทธิเสนอบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเป็นกรรมการในช่วงเวลาที่บริษัทเปิดโอกาสให้ก่อนประชุมสามัญผู้ถือหุ้น

วิธีการแต่งตั้งกรรมการ : วิธีการแต่งตั้งกรรมการแต่ละรายต้องได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบ

เกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุม

และออกเสียงลงคะแนน

## ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนากรรมการ

### การพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายละเอียดการพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
1. นาย ขวลิต ถนอมถื่น (รองประธานกรรมการ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2559: Ethical Leadership Program (ELP)</li> <li>• 2558: Director Certification Program (DCP)</li> </ul>
2. นาย ไชยา วงศ์ลาพานิช (กรรมการ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2560: Financial Statements for Directors (FSD)</li> <li>• 2559: Risk Management Program for Corporate Leaders (RCL)</li> <li>• 2558: Director Certification Program (DCP)</li> </ul> <p>อื่น ๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2568: หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง สถาบันวิทยาการตลาดทุน (วตท.)</li> <li>• 2566: หลักสูตรวิทยาการการจัดการสำหรับบริหารระดับสูง (วบส.) รุ่นที่ 9</li> </ul>
3. นาย ทรงภพ พลจันทร์ (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2547: Director Accreditation Program (DAP)</li> <li>• 2547: Director Certification Program (DCP)</li> </ul> <p>อื่น ๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2556: ประกาศนียบัตรหลักสูตร บริหารระดับสูงด้านวิทยาการพลังงาน สถาบันวิทยาการพลังงาน (วพน.) รุ่นที่ 2 พ.ศ. 2556</li> <li>• 2556: ปริญญาบัตรหลักสูตร การป้องกันราชอาณาจักร วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร (วปอ.) รุ่นที่ 50 พ.ศ. 2550</li> <li>• 2555: ประกาศนียบัตรหลักสูตร นักบริหารการยุติธรรมทางปกครอง ระดับสูง วิทยาลัยยุติธรรมการปกครอง (บยป.) รุ่นที่ 3 พ.ศ. 2555</li> <li>• 2550: ประกาศนียบัตรหลักสูตร Advance Executive Program, Kellogg School of Management Northwestern University, USA, พ.ศ. 2550</li> <li>• 2548: ประกาศนียบัตรหลักสูตร ASEAN Executive Program, New York, USA พ.ศ. 2548</li> <li>• 2547: Finance For Non-Finance Director Program (FND)</li> <li>• 2547: ประกาศนียบัตรหลักสูตร นักบริหารระดับสูง สำนักงาน ก.พ. (นบส.1) รุ่นที่ 42 พ.ศ. 2547</li> <li>• 2546: ประกาศนียบัตรหลักสูตร The Board's Role in Strategic Formulation, Governance Matters Australia</li> </ul>

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมใน รอบปี บัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
4. นาย ธนวัฒน์ ผู้พัฒน์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2564: Director Accreditation Program (DAP)
5. นาย จุมพต กาญจนปัญญาคม (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2560: Director Accreditation Program (DAP)
6. นาย บุญเทพ นาเนกรังสรรค์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2564: Advanced Audit Committee Program (AACP) • 2560: Director Accreditation Program (DAP)
7. นาย ชัยวุฒิ จันทสุทธเสถียร (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2567: Director Certification Program (DCP) • 2562: Director Accreditation Program (DAP)
8. นาย ธนวุฒิ ศิรินาวิน (กรรมการ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2559: Director Accreditation Program (DAP)
9. นาย วิศิษฐ์ คูทองกุล (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2566: Director Leadership Certification Program (DLCP) • 2564: Director Certification Program (DCP)
10. นาง เมษญา แก้วดวงดี (กรรมการ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2567: Ethical Leadership Program (ELP) • 2566: Director Certification Program (DCP)
11. นาย นาวัน ป้องแก้ว (กรรมการ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2565: Director Certification Program (DCP)

## ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการ

### เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของกรรมการบริษัททั้งคณะ รวมทั้งการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการชุดย่อย และ กรรมการรายบุคคล เพื่อพิจารณาทบทวนผลงาน ปัญหาและอุปสรรคในปีที่ผ่านมา เพื่อวิเคราะห์และกำหนดแนวทางการพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงาน ของคณะกรรมการต่อไป

ในปี 2568 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน จะพิจารณาแนวทาง หลักเกณฑ์ และกระบวนการในการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะ กรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยทั้ง 4 คณะ พร้อมเสนอผลการประเมินและแนวทางปรับปรุงพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อรับทราบและดำเนินการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยแบบประเมินตนเองแบ่งออกเป็น 3 ชุด ได้แก่

เอกสารชุดที่ 1 “แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการรายคณะ”

เอกสารชุดที่ 2 “แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อยรายคณะ” เพื่อใช้ประเมินการทำงานของคณะกรรมการชุดย่อยที่ได้รับมอบหมายจากคณะ กรรมการบริษัทในภาพรวมขององค์คณะ

เอกสารชุดที่ 3 “แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยรายบุคคล (แบบไขว้)” เพื่อใช้ประเมินการทำหน้าที่อย่างเหมาะสมของ การเป็นกรรมการรายบุคคล

เลขานุการคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน เป็นผู้จัดส่งแบบประเมินผลให้แก่กรรมการทุกคน เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงาน หลังจากนั้น เลขานุการคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะสรุปผลและนำเสนอผลการประเมินต่อคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

#### **การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา**

การประเมินตนเองของคณะกรรมการโดยรวม มีการประเมินผลโดยแบ่งเป็น 6 หัวข้อ ได้แก่ 1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ 2) การประชุมคณะกรรมการ 3) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ 4) การทำหน้าที่ของกรรมการ 5) ความสัมพันธ์ระหว่าง คณะ กรรมการกับฝ่ายจัดการ และ 6) การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร โดยในปี 2568 เลขานุการบริษัทได้จัดส่งแบบ ตนเองของคณะ กรรมการให้กรรมการแต่ละคนสำหรับประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการโดยรวมทั้งคณะ เพื่อนำผลประเมินเสนอ คณะกรรมการบริษัทพิจารณา ปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงาน โดยผลการประเมินของคณะกรรมการโดยรวมมีคะแนนเฉลี่ยร้อยละ 89.52 ซึ่งอยู่ในระดับดีมาก

รายละเอียดการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

รายชื่อคณะกรรมการ	รูปแบบการประเมินผล	เกรด / คะแนนที่ได้รับเฉลี่ย	เกรด / คะแนนเต็ม
คณะกรรมการบริหาร	การประเมินแบบรายคณะ	88.57	100
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	ไม่มี	ไม่มี
	การประเมินแบบรายบุคคล แบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	93.18	100
คณะกรรมการตรวจสอบ	การประเมินแบบรายคณะ	92.14	100
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	ไม่มี	ไม่มี
	การประเมินแบบรายบุคคล แบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	92.14	100
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	การประเมินแบบรายคณะ	89.29	100
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	ไม่มี	ไม่มี
	การประเมินแบบรายบุคคล แบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	93.18	100
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บรรษัทภิบาล และความยั่งยืน	การประเมินแบบรายคณะ	90.12	100
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	ไม่มี	ไม่มี
	การประเมินแบบรายบุคคล แบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	93.18	100
คณะกรรมการบริษัท	การประเมินแบบรายคณะ	89.52	100
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	ไม่มี	ไม่มี
	การประเมินแบบรายบุคคล แบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	89.52	100

8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายคำตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท



## การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

จำนวนการประชุมของคณะกรรมการบริษัท ในรอบปีที่ผ่านมา (ครั้ง) : 7

การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (AGM) : 22 เม.ย. 2569

การประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น (EGM) : ไม่มี

## รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	การเข้าร่วมประชุมของกรรมการ			เข้าประชุม AGM			เข้าประชุม EGM		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1. นาย ขวลิต ถนอมถิ่น (รองประธานกรรมการ)	5	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A
2. นาย ไชยา วงศ์ลาภพานิช (กรรมการ)	6	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A
3. นาย ทรงภพ พลจันทร์ (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	7	/	7	1	/	1	N/A	/	N/A
4. นาย ธนพัฒน์ ผู้พัฒน์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	7	/	7	1	/	1	N/A	/	N/A
5. นาย จุมพต กาญจนปัญญาคม (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	7	/	7	1	/	1	N/A	/	N/A
6. นาย บุญเทพ นานะกรังสรรค์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	7	/	7	1	/	1	N/A	/	N/A
7. นาย ชัยวุฒิ จ้านงสุทธเสถียร (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	7	/	7	1	/	1	N/A	/	N/A
8. นาย ธนวุฒิ ศิรินาวิน (กรรมการ)	7	/	7	1	/	1	N/A	/	N/A
9. นาย วิศิษฐ์ คูทองกุล (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	7	/	7	1	/	1	N/A	/	N/A
10. นาง เมชญา แก้วดวงดี (กรรมการ)	6	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A
11. นาย นาวัน บ้องแก้ว (กรรมการ)	5	/	5	1	/	1	N/A	/	N/A

รายละเอียดการสรุปสัดส่วนการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	อัตราการเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท	อัตราการเข้าประชุม AGM	อัตราการเข้าประชุม EGM
1. นาย ขวลิต ถนอมถิน (รองประธานกรรมการ)	5/6 (83.33%)	1/1 (100.00%)	N/A
2. นาย ไชยา วงศ์ลาภพานิช (กรรมการ)	6/6 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
3. นาย ทรงภพ พลจันทร์ (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	7/7 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
4. นาย ธนวัฒน์ ผู้พัฒน์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	7/7 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
5. นาย จุมพต กาญจนปัญญาคม (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	7/7 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
6. นาย บุญเทพ นานะกรังสรรค์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	7/7 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
7. นาย ชัยวุฒิ จ้านงสุทธเสถียร (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	7/7 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
8. นาย ธนวุฒิ ศิรินาวิน (กรรมการ)	7/7 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
9. นาย วิศิษฐ์ คูทองกุล (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	7/7 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
10. นาง เมชญา แก้วดวงดี (กรรมการ)	6/6 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
11. นาย นาวัน ป้องแก้ว (กรรมการ)	5/5 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย	(98.49%)	100.00%	N/A

รายละเอียดสาเหตุกรณีที่กรรมการบริษัทไม่สามารถเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท

นายขวลิต ถนอมถิน ติดภารกิจตัวอยู่ที่ต่างประเทศ

คำตอบแทนของคณะกรรมการ

ลักษณะคำตอบแทนของคณะกรรมการ

คำตอบแทนกรรมการพิจารณาจากความเหมาะสมของหลักเกณฑ์ที่ใช้อยู่ในปัจจุบันเปรียบเทียบกับข้อมูลการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการของบริษัทอื่นในอุตสาหกรรมเดียวกัน รวมทั้งคำนึงถึงหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้สอดคล้องกับภาระและหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการ และเพียงพอที่จะจูงใจให้กรรมการมีคุณภาพและสามารถปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุเป้าหมายตามทิศทางของธุรกิจบริษัท โดยค่าตอบแทนกรรมการแบ่งเป็นออกเป็น 2 ส่วน ได้แก่ ค่าตอบแทนกรรมการรายเดือนและค่าเบี้ยประชุมจ่ายให้เฉพาะกรรมการที่เข้าร่วมประชุม

คำตอบแทนของคณะกรรมการ

รายละเอียดคำตอบแทนของกรรมการแต่ละรายบุคคลในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
<b>1. นาย ขวลิท ถนอมถื่น (รองประธานกรรมการ)</b>			<b>114,500.00</b>		<b>N/A</b>
คณะกรรมการบริษัท (รองประธานกรรมการ)	82,500.00	N/A	82,500.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (ประธานกรรมการบริหาร)	0.00	N/A	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน (กรรมการชุดย่อย)	32,000.00	N/A	32,000.00	ไม่มี	
<b>2. นาย ไชยา วงศ์ลาภพานิช (กรรมการ)</b>			<b>163,000.00</b>		<b>N/A</b>
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	99,000.00	N/A	99,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	N/A	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัทภิบาล และความยั่งยืน (กรรมการชุดย่อย)	64,000.00	N/A	64,000.00	ไม่มี	
<b>3. นาย ทรงภพ พลจันทร์ (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)</b>			<b>175,000.00</b>		<b>N/A</b>
คณะกรรมการบริษัท (ประธานกรรมการ)	175,000.00	N/A	175,000.00	ไม่มี	
<b>4. นาย ธนพัฒน์ ผู้พัฒน์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)</b>			<b>227,500.00</b>		<b>N/A</b>
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	115,500.00	N/A	115,500.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	80,000.00	N/A	80,000.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุม ต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน (กรรมการชุดย่อย)	32,000.00	N/A	32,000.00	ไม่มี	
<b>5. นาย จุมพต กาญจนปัญญาคม</b> (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			<b>155,500.00</b>		<b>N/A</b>
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	115,500.00	N/A	115,500.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน (ประธานกรรมการชุดย่อย)	40,000.00	N/A	40,000.00	ไม่มี	
<b>6. นาย บุญเทพ นานะรังสรรค์</b> (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			<b>215,500.00</b>		<b>N/A</b>
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	115,500.00	N/A	115,500.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	100,000.00	N/A	100,000.00	ไม่มี	
<b>7. นาย ชัยวุฒิ จ้านงสุทธเสถียร</b> (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			<b>195,500.00</b>		<b>N/A</b>
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	115,500.00	N/A	115,500.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	80,000.00	N/A	80,000.00	ไม่มี	
<b>8. นาย ธนวุฒิ ศิรินาวิน</b> (กรรมการ)			<b>115,500.00</b>		<b>N/A</b>
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	115,500.00	N/A	115,500.00	ไม่มี	
<b>9. นาย วิศิษฐ์ คูทองกุล</b> (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			<b>195,500.00</b>		<b>N/A</b>
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	115,500.00	N/A	115,500.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุม ต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัทภิบาล และความยั่งยืน (ประธานกรรมการชุดย่อย)	80,000.00	N/A	80,000.00	ไม่มี	
<b>10. นาง เมชญา แก้วดวงดี (กรรมการ)</b>			<b>163,000.00</b>		<b>N/A</b>
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	99,000.00	N/A	99,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	N/A	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัทภิบาล และความยั่งยืน (กรรมการชุดย่อย)	64,000.00	N/A	64,000.00	ไม่มี	
<b>11. นาย นาวัน ป้องแก้ว (กรรมการ)</b>			<b>114,500.00</b>		<b>N/A</b>
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	82,500.00	N/A	82,500.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	N/A	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัทภิบาล และความยั่งยืน (กรรมการชุดย่อย)	32,000.00	N/A	32,000.00	ไม่มี	
<b>12. นาย ปณัต์ คังสุวรรณ (กรรมการบริหาร)</b>			<b>0.00</b>		<b>N/A</b>
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	N/A	0.00	ไม่มี	

## รายละเอียดสรุปคำตอบแทนแต่ละรายการกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อคณะกรรมการ	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่ เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)
1. คณะกรรมการบริษัท	1,231,000.00	N/A	1,231,000.00
2. คณะกรรมการตรวจสอบ	260,000.00	N/A	260,000.00
3. คณะกรรมการบริหาร	0.00	N/A	0.00
4. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	104,000.00	N/A	104,000.00
5. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัทภิบาล และความยั่งยืน	240,000.00	N/A	240,000.00

### คำตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริษัท

คำตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่าย ของกรรมการบริษัทในรอบปีที่ : 3,285,000.00

ผ่านมา

(บาท)

### 8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

#### กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทมีบริษัทย่อยและบริษัทร่วมหรือไม่ : มี

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : มี

กลไกในการกำกับดูแลการจัดการและ รับผิดชอบการดำเนินงานใน : การส่งตัวแทนไปเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุม  
บริษัทย่อยและ บริษัทร่วมที่อนุมัติโดยคณะกรรมการ ตามสัดส่วนการถือครองหุ้น, การกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่  
และความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารที่เป็นตัวแทนของ  
บริษัทในการกำหนดนโยบายที่สำคัญ, การเปิดเผยข้อมูลฐานะ  
ทางการเงินและผลการดำเนินงาน

ในการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมนั้น บริษัทจะส่งตัวแทนของบริษัทเข้าไปเป็นกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัท  
ร่วมของบริษัทตั้ง กล่าว โดยตัวแทนของบริษัทอาจเป็นประธานกรรมการ กรรมการ ประธานกรรมการบริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร  
กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ระดับสูง หรือบุคคลใด ๆ ซึ่งมีคุณสมบัติและประสบการณ์เหมาะสมในธุรกิจดังกล่าว และปราศจากผลประโยชน์ขัด  
แย้งกับธุรกิจของบริษัทและบริษัทร่วมเหล่านี้ อนึ่ง ตัวแทนของบริษัทเข้าไปเป็นกรรมการในบริษัทย่อย จะต้องบริหารและจัดการธุรกิจของ  
บริษัทย่อยตามกฎหมาย และระเบียบที่บริษัทกำหนดรวมถึง อำนาจในการดำเนินการ (Delegation of Authority) ของบริษัทย่อย และ  
กฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นการรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุนของบริษัท และให้บริษัทสามารถควบคุมดูแลการบริหารจัดการ และรับผิดชอบ  
การดำเนินงานของบริษัทย่อยได้ เสมือนเป็นหน่วยงานของบริษัท ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท จึงได้มีมติอนุมัติการกำหนดนโยบายการกำกับ  
ดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วมโดยมีรายละเอียดที่สำคัญดังนี้

(1) นโยบายการควบคุมด้านการบริหารของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม การกำหนดแนวทางในการใช้สิทธิออกเสียงโดยตัวแทนของบริษัทในที่  
ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมในเรื่อง ต่าง ๆ เช่น การเลือกตั้ง กรรมการและการกำหนดคำตอบแทน การแต่งตั้งผู้สอบบัญชี  
การจัดสรรเงินกำไร และพิจารณาเรื่องอื่น ๆ ที่ไม่ได้กำหนดไว้ล่วงหน้าในวาระประชุม การ กำหนดกรณีต่าง ๆ ที่ต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุม

คณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) การติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและ บริษัทร่วมให้เป็นไปตามแผน รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลรายการเกี่ยวโยงกันของบริษัทย่อย การจัดให้บริษัทย่อยมีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและ เพียงพอ การเปิดเผย และนำส่งข้อมูลของกรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อยรวมถึงบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง การดูแลเรื่องการใช้อำนาจภายใน

(2) นโยบายการควบคุมด้านการเงินของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม บริษัทมีการกำหนดให้บริษัทย่อยและบริษัทร่วมนำส่งผลการดำเนินงาน และงบการเงินรายไตรมาส ตลอดจนข้อมูลประกอบการจัดทำงบการเงินดังกล่าวให้กับ บริษัท เพื่อประกอบการจัดทำงบการเงินรวม หรือ รายงานผลประกอบการของบริษัทประจำไตรมาสและมีการกำหนดให้บริษัทย่อยและบริษัทร่วมรายงาน ประเด็นปัญหาทางการเงินที่มีนัยสำคัญต่อบริษัทเมื่อตรวจพบ หรือเมื่อได้รับการร้องขอจากบริษัทให้ดำเนินการตรวจสอบ

นอกจากนี้บริษัทยังกำหนดให้กรรมการของบริษัทมีหน้าที่ในการติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ให้เป็นไปตามแผนงาน และงบประมาณ อย่างต่อเนื่อง และติดตามให้บริษัทย่อยเปิดเผยข้อมูลรายการเกี่ยวโยงกันและรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ต่อ บริษัทตามประกาศที่เกี่ยวข้องของ คณะกรรมการกำกับตลาดทุนและประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์

#### 8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

##### การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้ง ทางผล : มี

ประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

บริษัทได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยถือเป็นนโยบายที่สำคัญ เพื่อรักษาผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้น มีนโยบาย และ แนวทางปฏิบัติดังนี้

1. คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารต้องพิจารณาความขัดแย้งของผลประโยชน์เกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกันระหว่างบริษัทกับบริษัทย่อย บริษัทร่วม อย่างรอบคอบ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต อย่างมีเหตุผลและเป็นอิสระ ภายใต้กรอบจริยธรรมที่ดี โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัท
2. ในกรณีที่มีการทำรายการระหว่างกันที่จะเข้าข่ายว่าต้องเปิดเผยข้อมูล หรือขออนุมัติจากผู้ถือหุ้นก่อนการทำรายการ บริษัทได้มีการเปิดเผยรายละเอียด อาทิ ชื่อ ความสัมพันธ์ของบุคคลที่เกี่ยวข้อง นโยบายการกำหนดราคาค่าของรายการเสมือนทำรายการกับบุคคลภายนอก เหตุผลของการทำ รายการ รวมทั้งความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับรายการดังกล่าวให้ผู้ถือหุ้นทราบอย่างชัดเจน โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่สอบทาน กรณี ที่เกิดรายการที่เกี่ยวข้องกัน
3. การเข้าประชุมพิจารณาอะไรก็ได้ที่ผู้เข้าประชุมมีส่วนได้เสีย บุคลากรผู้มีส่วนได้เสียต้องออกจากการประชุมเป็นการชั่วคราว เพื่อให้ผู้เข้าร่วม ประชุมท่านอื่นมีโอกาสพิจารณา วิเคราะห์ โดยปราศจากอิทธิพลของบุคลากรผู้มีส่วนได้เสียคนนั้น
4. คณะกรรมการบริษัท และผู้บริหารตัดสินใจเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจเพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทโดยปราศจากอิทธิพลของความ ต้องการหรือ ผล ประโยชน์ส่วนตัวหรือของบุคคลที่เกี่ยวข้อง
5. บุคลากรของบริษัทไม่ประกอบกิจการที่เป็นการแข่งขัน หรือมีลักษณะเดียวกันกับบริษัทและไม่เข้าเป็นหุ้นส่วน หรือผู้ถือหุ้นที่มีอำนาจตัดสินใจ หรือผู้ บริหารในกิจการที่เป็นการแข่งขัน หรือมีลักษณะเดียวกันกับบริษัทแต่ในกรณีที่ไม่อ้างสิทธิได้ ให้รายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบทันที
6. บุคลากรของบริษัทไม่แสวงหาผลประโยชน์ที่ไม่ควรได้จากข้อมูล หรือสิ่งใด ๆ ที่ตนรู้มาจากตำแหน่งหน้าที่และความรับผิดชอบ
7. บุคลากรของบริษัทควรหลีกเลี่ยงการมีส่วนเกี่ยวข้องทางการเงิน และ/หรือ ความสัมพันธ์กับบุคคลภายนอกอื่น ๆ ซึ่งจะส่งผลให้บริษัทต้องเสียผล ประโยชน์ หรือก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือขัดขวางการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ
8. กรรมการ ผู้บริหารทบทวนและประเมินตนเองเรื่องรายการความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ตามที่ระบุไว้ในแบบประเมินตนเองเป็นประจำทุกปี ครบถ้วนร้อยละ 100

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อข้อมูลภายใน เพื่อ : มี

แสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัท ปฏิบัติดังนี้

1. รักษาความลับ และ/หรือ ข้อมูลภายในของบริษัท
2. ไม่นำความลับ และ/หรือ ข้อมูลภายในของบริษัทไปเปิดเผยหรือแสวงหาผลประโยชน์แก่ตนเองหรือเพื่อประโยชน์แก่บุคคลอื่นใดไม่ว่าจะโดย ทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าจะได้รับผลตอบแทนหรือไม่ก็ตาม
3. ไม่ทำการซื้อขาย โอน หรือรับโอน หลักทรัพย์ของบริษัท โดยใช้ความลับ และ/หรือ ข้อมูลภายในบริษัท และ/หรือ เข้าทำนิติกรรมอื่นใด โดยใช้ความลับ และ/หรือ ข้อมูลภายในของบริษัท อันอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม ทั้งนี้ กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทซึ่งอยู่ในส่วนงานที่ได้รับทราบข้อมูลภายในของบริษัทให้หลีกเลี่ยงหรืองดการซื้อขายหลักทรัพย์ของ บริษัทในช่วงระยะเวลา 1 เดือน ก่อนการเปิดเผยงบการเงินต่อสาธารณชน และ 24 ชั่วโมงหลังจากการเปิดเผยงบการเงินหรือข้อมูลสารสนเทศที่สำคัญ ต่อสาธารณชน โดย ข้อกำหนดดังกล่าวให้รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทด้วย หากผู้ใดฝ่าฝืนข้อบังคับดังกล่าวจะถือว่าได้กระทำความผิดร้ายแรง
4. กรรมการและผู้บริหารของบริษัทรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ในบริษัทของตนเอง ตลอดจนคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะต่อ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 และรับทราบบท ลงโทษตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 ทั้งนี้ กรรมการและผู้บริหารจะต้องจัดส่งสำเนาดังกล่าวแก่บริษัท ในวันเดียวกับที่ รายงานต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งกำหนดแจ้งภายใน 3 วันทำการนับตั้งแต่วันที่มีการซื้อ ขาย โอนหรือรับโอน หลักทรัพย์

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ การใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

การดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมา



บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมา : มี

ผ่านหรือไม่

รูปแบบการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน : การทบทวนความเหมาะสมในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การเข้าร่วมโครงการที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน, การประเมินและระบุความเสี่ยงด้านคอร์รัปชัน, การสื่อสารและฝึกอบรมแก่พนักงานเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การตรวจสอบความครบถ้วนเพียงพอของกระบวนการจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือผู้สอบบัญชี

บริษัทประเมินความเสี่ยงด้านคอร์รัปชันเป็นประจำทุกปี โดยลักษณะการประกอบธุรกิจรับเหมาก่อสร้างส่วนใหญ่ต้องพึ่งพาสัญญาของรัฐบาล ดังนั้นบริษัทรับ เหมาก่อสร้างจึงต้องมีปฏิสัมพันธ์และทำงานร่วมกันกับเจ้าหน้าที่ของรัฐในกิจกรรมต่าง ๆ ซึ่งความสัมพันธ์ที่เกิดขึ้นนี้อาจก่อให้เกิดความเสี่ยงด้านทุจริต คอร์รัปชันได้ บริษัทจึงดำเนินการประเมินและกำหนดนโยบายและมาตรการเพื่อบรรเทาความเสี่ยงจากการทุจริตที่เกี่ยวข้องกับการมีปฏิสัมพันธ์กับ เจ้าหน้าที่ ของรัฐ ซึ่งบริษัทมีระบบการควบคุมภายใน และการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ ประกาศให้พนักงานทุกระดับยึดถือและปฏิบัติตามกฎระเบียบและ จริยธรรม อย่างเข้มงวด รวมทั้งได้ประกาศนโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน และเข้าร่วมกับโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการ ทุจริต (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption: CAC) ด้วย โดยได้กำหนดค่านิยมและข้อบ่งชี้เกี่ยวกับการ ทุจริตคอร์รัปชันประเภทต่าง ๆ ไว้ พร้อมด้วยนโยบายและแนวปฏิบัติในการดำเนินการต่าง ๆ เช่น การเลี้ยงรับรองและการรับ-ให้ของขวัญ เป็นต้น บริษัทประกาศนโยบายและมาตรการการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันให้กับกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทราบและตระหนักถึงโทษของการกระทำความผิดผ่าน ทาง E-mail เว็บไซต์ และระบบ Intranet รวมถึงมีผนวกเนื้อหาเกี่ยวกับนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน และช่องทางการแจ้งเบาะแสรวม กับ ข้อมูลการปฐมนิเทศพนักงานเข้าใหม่ครบถ้วนแล้วร้อยละ 100

#### จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันรวม (กรณี)	0	0	0

#### การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

##### การดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแสในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแส ในรอบปีที่ผ่านมาหรือ : มี

ไม่

บริษัท ไรท์ทันเนลลิง จำกัด (มหาชน) และคณะผู้บริหาร ให้ความสำคัญในการดำเนินธุรกิจให้เป็นไปอย่างถูกต้อง โปร่งใส ยุติธรรม และสามารถตรวจสอบได้ สอดคล้องกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณา รับเรื่องร้องเรียนจากที่มีส่วนได้เสีย ทุกกลุ่มในเรื่องหรือข้อสงสัยว่าหน่วยงานและพนักงานของบริษัทได้กระทำการที่ไม่ถูกต้อง อันอาจทำให้เกิดความเสียหายต่อบริษัท รวมถึงกำหนดมาตรการ คุ้มครองผู้ร้องเรียนที่ร้องเรียนด้วยความสุจริต ผู้มีส่วนได้เสีย และพนักงานตลอดจนผู้ที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานของบริษัท สามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนหรือให้ข้อมูลมายังบริษัทได้ เมื่อพบเห็น หรือทราบ หรือมีข้อสงสัย หรือเหตุอันควรเชื่อโดยสุจริตว่า หน่วยงาน หรือพนักงานของบริษัทมีการกระทำที่ฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ การกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณธุรกิจ นโยบายระเบียบปฏิบัติ อันอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัท บริษัทจะคุ้มครองสิทธิของผู้ ร้องเรียน

และผู้ให้ข้อมูลที่กระทำโดยเจตนาสุจริต โดยบริษัทจะปกปิดชื่อ ที่อยู่ หรือข้อมูลใด ๆ ที่สามารถระบุตัวผู้ร้องเรียน หรือผู้ให้ข้อมูลได้ และเก็บรักษาข้อมูลของผู้ร้องเรียน และผู้ให้ข้อมูลไว้เป็นความลับ โดยจำกัดเฉพาะผู้รับผิดชอบในการดำเนินการตรวจสอบเรื่อง ร้องเรียนเท่านั้นที่จะเข้าถึงข้อมูลดังกล่าวได้

ทั้งนี้ ผู้ได้รับข้อมูลจากการปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียน มีหน้าที่เก็บรักษาข้อมูล ร้องเรียน และเอกสารหลักฐานของ ผู้ ร้องเรียนและผู้ให้ข้อมูลไว้เป็นความลับ ห้ามเปิดเผยข้อมูลแก่บุคคลอื่นที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นการเปิดเผยตามหน้าที่ที่กฎหมายกำหนด ผู้ร้องเรียน ระบุรายละเอียดของเรื่องที่จะร้องเรียน พร้อมชื่อ ที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ และส่งมายัง “ประธานกรรมการ และ/ หรือ ประธาน กรรมการตรวจสอบ” ของบริษัท ไรท์ทันเนลิ่ง จำกัด (มหาชน) โดย

1. จดหมายทางไปรษณีย์ถึง ประธานกรรมการ บริษัท บริษัท ไรท์ทันเนลิ่ง จำกัด (มหาชน) และ/หรือ ประธานกรรมการตรวจสอบ บริษัท ไรท์ทันเนลิ่ง จำกัด (มหาชน) เลขที่ 292 หมู่ 4 ถนนบางนา-ตราด (กม. 26) ตำบลบางบ่อ อำเภอบางบ่อ จังหวัดสมุทรปราการ 10560
2. จดหมายทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) E-mail address: whistleblower@rtco.co.th

#### จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการแจ้งเบาะแส

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่ได้รับผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสรวม (กรณี)	0	0	0

## 8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

### 8.2.1 การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ (ครั้ง) : 5

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาย บุญเทพ นานะกรังสรรค์ (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	5	/	5	5/5 (100.00%)
2. นาย ธนวัฒน์ ผู้พัฒน์ (กรรมการตรวจสอบ)	5	/	5	5/5 (100.00%)
3. นาย ชัยวุฒิ จันทสุทธเสถียร (กรรมการตรวจสอบ)	5	/	5	5/5 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				100.00%

### 8.2.2 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท ไรท์ทันเน็ลลิ่ง จำกัด (มหาชน) ได้รับการแต่งตั้งตามมติของคณะกรรมการ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการและตามกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งสอดคล้องกับข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย คณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน ซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิและประสบการณ์ด้านวิศวกรรม ด้านกฎหมาย และด้านบัญชีและการเงิน ในปี 2568 คณะกรรมการตรวจสอบได้จัดให้มีการประชุมรวมทั้งสิ้น 5 ครั้ง และกรรมการตรวจสอบทุกท่านได้เข้าร่วมประชุมพร้อมกันครบทุกครั้ง โดยประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชี ผู้ตรวจสอบภายใน และผู้บริหาร เพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลทางการเงินและเสนอข้อคิดเห็นในประเด็นที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้จัดการประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีและผู้ตรวจสอบภายในโดยไม่มีฝ่ายบริหารเข้าร่วมด้วย 1 ครั้ง เมื่อวันที่ 25 ธันวาคม 2568 เพื่อปรึกษาหารือกันอย่างอิสระ ในข้อมูลที่มีสาระสำคัญในการจัดทำงบการเงินและระบบควบคุมภายใน คณะกรรมการตรวจสอบได้รายงานผลการปฏิบัติงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกครั้งที่มีการประชุม โดยสรุปการปฏิบัติงานที่ผ่านมาได้ ดังนี้

#### 1. สอบทานรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปีของบริษัทและบริษัทย่อย เพื่อให้มั่นใจว่ามีความถูกต้องตามมาตรฐานการบัญชีที่ได้รับการรับรองทั่วไป มีความเชื่อถือได้ รวมถึงมีการเปิดเผยข้อมูลทางการเงินอย่างเหมาะสมและเพียงพอ

#### 2. สอบทานระบบควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาแผนการตรวจสอบประจำปีพร้อมทั้งได้ติดตามผลการตรวจสอบอย่างต่อเนื่อง ให้มีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ รวมทั้งได้สอบทานและประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าบริษัทมีระบบควบคุมภายในที่เหมาะสมและครบทุกด้าน

#### 3. สอบทานการปฏิบัติตามกฎหมาย

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงนโยบาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท โดยไม่พบประเด็นที่เป็นสาระสำคัญในเรื่องการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย หรือข้อกำหนดและระเบียบที่เกี่ยวข้อง ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าบริษัท มีกระบวนการควบคุมภายในให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายดังกล่าวอย่างมีประสิทธิภาพ

#### 4. พิจารณาคัดเลือกและเสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชี

คณะกรรมการตรวจสอบได้ประชุมร่วมกันเพื่อพิจารณาคุณสมบัติผู้สอบบัญชีและเสนอคำตอบแทนของผู้สอบบัญชีต่อคณะกรรมการ เพื่อเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาอนุมัติแต่งตั้งผู้สอบบัญชีจากบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทประจำปี 2568

#### 5. กำกับดูแลการตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคุณสมบัติและคัดเลือกบริษัท เอล บิสซิเนส แอดไวเซอร์ จำกัด รวมทั้งได้กำกับดูแลและสอบทานแผนงานการตรวจสอบภายในประจำปี 2568 โดยมอบหมายให้เป็นผู้รายงานผลการปฏิบัติงานการตรวจสอบภายใน การปรับปรุงแก้ไข พร้อมให้ข้อเสนอแนะในการประชุมทุกไตรมาส เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทและบริษัทย่อยมีระบบควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ เหมาะสมและเพียงพอ

#### 6. พิจารณาและสอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการตรวจสอบได้ตรวจสอบรายการที่เกี่ยวข้องกันหรืออาจมีผลประโยชน์ขัดแย้งกัน ให้มีความถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์ และเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อกำหนด รวมถึงนโยบายของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และได้เปิดเผยข้อมูลไว้อย่างครบถ้วน

#### 7. สอบทานรายงานผลของการบริหารความเสี่ยงให้เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานกระบวนการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยมีการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างเพียงพอที่จะควบคุมความเสี่ยงในทุกกรณี

#### 8. พิจารณาบททวนกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบบททวนให้มีความเหมาะสมกับระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศและคู่มือต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน

โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นอิสระในการให้ความเห็นและข้อเสนอแนะเพื่อประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเท่าเทียมตามขอบเขต ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการและตามที่ระบุไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าบริษัทมีรายงานทางการเงินที่ถูกต้องตามควรในสาระสำคัญตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปและมาตรฐานการรายงานทางการเงิน มีการบริหารความเสี่ยงและเปิดเผยข้อมูลอย่างเหมาะสมและเพียงพอ มีระบบควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ พร้อมกับการตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิผล มีการปฏิบัติงานที่สอดคล้องตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัท ทั้งนี้ ไม่พบข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ บริษัทได้ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งข้อกำหนด กฎระเบียบ ข้อบังคับและนโยบายของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทอย่างครบถ้วน

### 8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

#### 8.3.1 - 8.3.2 การเข้าประชุมและผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

##### การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร

การประชุมคณะกรรมการบริหาร (ครั้ง) : 47

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาย ขวลิศ ฌนอมถีน (ประธานกรรมการบริหาร)	47	/	47	47 / 47 (100.00%)
2. นาย ไชยา วงศ์ลาภพานิช (กรรมการบริหาร)	47	/	47	47 / 47 (100.00%)
3. นาย นาวัน บ้องแก้ว (กรรมการบริหาร)	47	/	47	47 / 47 (100.00%)
4. นาง เมชญา แก้วดวงดี (กรรมการบริหาร)	47	/	47	47 / 47 (100.00%)
5. นาย ปณิธ คังสุวรรณ (กรรมการบริหาร)	47	/	47	47 / 47 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				100.00%

##### ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริษัท ไรท์ทันเน็ลลิ่ง จำกัด (มหาชน) ได้มีมติแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารเป็นผู้ควบคุมการบริหารงานของบริษัทให้เป็นไปตามนโยบายที่คณะกรรมการกำหนดไว้ โดยตระหนักและคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของผู้มีส่วนได้เสียและผู้ถือหุ้นอย่างเหมาะสมและเป็นธรรม สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ในปี 2568 คณะกรรมการบริหารประชุมร่วมกันทั้งหมด 41 ครั้ง เพื่อดูแลและติดตามการปฏิบัติงานของฝ่ายปฏิบัติการอย่างใกล้ชิด และเคร่งครัด เพื่อให้ผลการดำเนินงานมีประสิทธิภาพสูงสุด โดยสรุปสาระสำคัญดังนี้

1. ทำหน้าที่ควบคุมการบริหารงานของบริษัทให้เป็นไปตามนโยบายที่คณะกรรมการกำหนดไว้ และรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการ
2. พิจารณาปรับปรุงแผนดำเนินธุรกิจของบริษัทให้มีความเหมาะสม เพื่อประโยชน์ของบริษัท เสนอต่อคณะกรรมการ
3. พิจารณางบประมาณประจำปีและขั้นตอนในการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการและควบคุมดูแลการใช้จ่ายตามงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการแล้ว
4. รับผิดชอบให้มีข้อมูลที่สำคัญต่าง ๆ ของบริษัทอย่างเพียงพอ เพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการ ผู้ถือหุ้น รวมถึงจัดทำรายงานทางการเงินที่น่าเชื่อถือ เป็นไปตามมาตรฐานที่ดีและโปร่งใส
5. กำกับดูแลให้ผู้ปฏิบัติงานต้องรายงานเหตุการณ์ หรือการกระทำที่ผิดปกติ หรือการกระทำผิดกฎหมายอย่างทันท่วงที
6. พิจารณาผลกำไรขาดทุนของบริษัทและเสนอจ่ายปันผลประจำปีต่อคณะกรรมการ
7. มีอำนาจอนุมัติ แต่งตั้ง ว่าจ้าง ปลด ลงโทษทางวินัย กำหนดค่าตอบแทน ค่าจ้าง สวัสดิการ โบนัสและผลตอบแทนอื่น ๆ รวมทั้งค่าใช้จ่ายและสิ่งอำนวยความสะดวกของพนักงาน

8. คณะกรรมการบริหารได้จัดทำแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) เพื่อเป็นการเตรียมสืบทอดตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารระดับสูง และให้กรรมการผู้จัดการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนสืบทอดตำแหน่งต่อคณะกรรมการเพื่อทราบอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
9. ยึดมั่นในแนวทางการดำเนินธุรกิจที่โปร่งใสสุจริต และเป็นธรรม
10. ติดตามการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาด้านความยั่งยืนองค์กรอย่างใกล้ชิด
11. ปฏิบัติตามกฎหมาย และแผนธุรกิจของบริษัทที่ได้รับมอบหมาย
12. ตรวจสอบ ติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ที่กำหนด ให้เป็นไปตามแผนธุรกิจที่ได้วางไว้

นายชวลิต ถนอมถิน

ประธานกรรมการบริหาร

### การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

การประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน (ครั้ง) : 2

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาย จุมพต กาญจนปัญญาคม (ประธานกรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
2. นาย ธนวัฒน์ ผู้พัฒน์ (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
3. นาย ชวลิต ถนอมถิน (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				100.00%

### ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

คณะกรรมการได้มีมติแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เพื่อทำหน้าที่ตามที่คณะกรรมการมอบหมาย โดยตระหนักถึงบทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบและคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียอย่างเหมาะสมและเป็นธรรม สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนประกอบด้วยกรรมการ 3 ท่าน เป็นกรรมการอิสระจำนวน 2 ท่าน โดยประธานเป็นกรรมการอิสระและกรรมการที่เป็นผู้บริหาร 1 ท่านตามซึ่งสะท้อนการถ่วงดุลตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ ในปี 2568 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนมีการประชุมรวมทั้งสิ้น 2 ครั้ง เพื่อพิจารณาวาระที่สำคัญ รวมถึงนำเสนอความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการเพื่อรับทราบและพิจารณา โดยสรุปสาระสำคัญ ดังนี้

1. พิจารณาสรรหาและคัดเลือกบุคคลที่เหมาะสมเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการและที่ประชุมผู้ถือหุ้นแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัทแทนกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระ รวมถึงพิจารณารายชื่อบุคคลที่ผู้ถือหุ้นเสนอชื่อให้เข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการ จากที่สำนักเลขานุการบริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้มีส่วนร่วมในการกิจกรรมด้านบรรษัทภิบาล เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้เลือกตั้งกรรมการที่เหมาะสมทดแทนกรรมการที่ครบวาระ
2. พิจารณาอัตราค่าตอบแทนกรรมการสำหรับคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยประจำปี 2568 โดยพิจารณาถึงความเหมาะสมของหลักเกณฑ์ที่ใช้อยู่ในปัจจุบันเปรียบเทียบกับข้อมูลการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการของบริษัทอื่นในอุตสาหกรรมเดียวกัน รวมทั้งคำนึงถึงหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้สอดคล้องกับภาระและหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาเห็นชอบก่อนเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ

3. พิจารณาหลักเกณฑ์ในการประเมินผลการปฏิบัติงาน อัตราเงินเดือนและโบนัสประจำปีของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้จัดการ และผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน โดยใช้เกณฑ์การพิจารณาให้สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัท ด้วยเกณฑ์ตัวชี้วัดสมรรถนะ (Key Performance Indicators: KPIs) ประจำปี 2568 เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาอนุมัติ
4. พิจารณาแนวทาง หลักเกณฑ์ และกระบวนการในการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ รวมทั้งคณะกรรมการชุดย่อย ทั้งรายคณะและรายบุคคล พร้อมเสนอผลการประเมินและแนวทางปรับปรุงพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานต่อคณะกรรมการ เพื่อรับทราบและดำเนินการปรับปรุงประสิทธิภาพ
5. พิจารณาทบทวนกฎบัตรของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ให้เหมาะสมกับขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบ และสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนได้ปฏิบัติหน้าที่ ด้วยความรอบคอบ ะมัดระวัง และมีความเป็นอิสระในการให้ความเห็นและข้อเสนอแนะเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท

นายจุมพต กาญจนปัญญาคุณ

ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

### การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัทภิบาล และความยั่งยืน

การประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัทภิบาล และความ : 4

ยั่งยืน (ครั้ง)

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัทภิบาล และความยั่งยืน			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาย วิศิษฐ์ คูทองกุล (ประธานกรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	4	/	4	4 / 4 (100.00%)
2. นาย ไชยา วงศ์ลาภพานิช (กรรมการชุดย่อย)	4	/	4	4 / 4 (100.00%)
3. นาง เมชญา แก้วดวงดี (กรรมการชุดย่อย)	4	/	4	4 / 4 (100.00%)
4. นาย นาวัน ป้องแก้ว (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				100.00%

### ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัทภิบาล และความยั่งยืน

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัทภิบาลและความยั่งยืน ของบริษัท ไรท์ทันเน็ลลิง จำกัด (มหาชน) ได้รับการแต่งตั้งตามมติของคณะกรรมการ ปัจจุบันคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัทภิบาลและความยั่งยืน ประกอบด้วยกรรมการที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ด้านการบริหารความเสี่ยง บริษัทภิบาลและความยั่งยืน จำนวน 4 ท่าน ประกอบด้วยกรรมการอิสระ 1 ท่าน โดยประธานเป็นกรรมการอิสระ และมีกรรมการที่เป็นผู้บริหารจำนวน 3 ท่าน ซึ่งในปี 2568 มีการประชุมรวม 4 ครั้ง คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัทภิบาลและความยั่งยืน ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่คณะกรรมการได้มอบหมาย สรุปดังนี้

1. ทบทวนนโยบายและแนวทางในการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายขององค์กรและให้ข้อเสนอแนะแนวทางการบริหารความเสี่ยงให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพรวมทั้งการพิจารณาทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บรรษัทภิบาลและความยั่งยืน
2. ให้ข้อเสนอแนะและความเห็นชอบต่อการจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงองค์กรประจำปี ให้สอดคล้องกับทิศทางกลยุทธ์และแผนธุรกิจ เพื่อติดตามผลการบริหารความเสี่ยงขององค์กรอย่างสม่ำเสมอ
3. คณะกรรมการได้มีการติดตามและให้ข้อเสนอแนะแนวทางการบริหารความเสี่ยงที่สำคัญ ๆ ดังนี้
  - ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risks) บริษัทติดตามความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่จากภาวะเศรษฐกิจที่ผันผวนและความไม่แน่นอนทางการเมือง พร้อมกำหนดกระบวนการรับมือกับผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับบริษัท เช่น ความเสี่ยงด้านราคาวัสดุ ก่อสร้างผันผวนและความเสี่ยงด้าน ESG เป็นต้น
  - ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risks) ให้ข้อคิดเห็นต่อการบริหารความเสี่ยงจากเศรษฐกิจและความไม่แน่นอนทางการเมือง ทำให้ผลการดำเนินงานของบริษัทอาจได้รับผลกระทบจากปัจจัยภายนอกที่ไม่สามารถควบคุมได้ พร้อมทั้งกำหนดมาตรการต่าง ๆ ในการลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต
  - ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (Operational Risks) ได้ติดตามความเสี่ยงในการบริหารจัดการโครงการ และมาตรการความเสี่ยงด้านชื่อเสียงและความปลอดภัย เพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทมีมาตรการจัดการความเสี่ยงอย่างเพียงพอ และแนวทางการป้องกันการเกิดอุบัติเหตุในระหว่างการทำงานมาอย่างต่อเนื่อง
  - ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology Risks) ให้คำแนะนำการจัดทำแผนพัฒนาระบบซอฟต์แวร์ การนำนวัตกรรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาประยุกต์ใช้ในการทำงานด้านต่าง ๆ เพื่อลดความเสี่ยง และการเตรียมรับมือด้านการรักษาความปลอดภัยทางไซเบอร์ (Cyber Security) รวมถึงติดตามการปฏิบัติตามนโยบายการรักษาความปลอดภัยของระบบสารสนเทศขององค์กรให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้
  - ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risks) ให้ข้อคิดเห็นต่อความเสี่ยงด้านสภาพคล่องทางการเงิน แผนการใช้งบประมาณประจำปีของบริษัท และความเสี่ยงจากราคาวัสดุก่อสร้าง แผนการจัดซื้อให้มีประสิทธิภาพ รวมทั้งติดตามข้อมูลราคาวัสดุ ก่อสร้างและวิเคราะห์สถานการณ์อย่างใกล้ชิด
  - ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบและกฎหมาย (Legal and Compliance Risks) ให้คำแนะนำการเตรียมความพร้อมในการดำเนินงานตาม พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Protection Act หรือ PDPA) และความเสี่ยงด้านทุจริตคอร์รัปชัน (Corruption Risk)
4. พิจารณาการทบทวนนโยบายบรรษัทภิบาลให้ครอบคลุมตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณธุรกิจ ตลอดจนแนวปฏิบัติเพื่อสร้างความโปร่งใส ตรวจสอบได้ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้นและผู้รอบข้าง เพื่อประโยชน์ในการสร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บรรษัทภิบาลและความยั่งยืน ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ และมุ่งมั่นดำเนินการให้บริษัทมีการกำกับดูแลและบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรให้มีความต่อเนื่องเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงการพัฒนาสู่ความยั่งยืนในระยะยาว

นายวิศิษฐ์ คูทองกุล

ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง บรรษัทภิบาลและความยั่งยืน



## 9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

### 9.1 การควบคุมภายใน

#### สรุปความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของบริษัท

การมีระบบการควบคุมภายในที่ดีเป็นสิ่งสำคัญสำหรับบริษัทและผู้ถือหุ้นของบริษัท โดยระบบที่ดีจะช่วยป้องกัน บริหารจัดการความเสี่ยง หรือลดความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นกับบริษัท ซึ่งจะช่วยให้การดำเนินงานของบริษัทเป็นไปตามเป้าหมาย วัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และให้ความมั่นใจว่ารายงานทางการเงินมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอและเชื่อถือได้ เพื่อให้การปฏิบัติงานของบริษัทเป็นไปตาม กฎระเบียบ ประกาศ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท รวมถึงสามารถป้องกันทรัพย์สินจากการทุจริต และความเสียหายที่จะเกิดขึ้น

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท ไรท์ทันเนลลิง จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยกรรมการอิสระ 3 ท่าน โดยมี 1 ท่าน เป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงิน คณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วย

- |                                |                      |
|--------------------------------|----------------------|
| (1) ดร. บุญเทพ นาเนกรังสรรค์   | ประธานกรรมการตรวจสอบ |
| (2) นายธนวัฒน์ ผู้พัฒน์        | กรรมการตรวจสอบ       |
| (3) นายชัยวุฒิ จันทงสุทธเสถียร | กรรมการตรวจสอบ       |

ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบในแต่ละครั้งได้พิจารณาและประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในโดยเชิญผู้บริหารเข้าร่วมประชุมตามวาระที่เกี่ยวข้อง รวมถึงเชิญผู้สอบบัญชีรับอนุญาตจากบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด และผู้ตรวจสอบภายในจากบริษัท เอล บิสซิเนส แอดไวเซอร์ จำกัด เข้าร่วมประชุมเพื่อชี้แจงข้อเท็จจริง ผลการตรวจสอบบัญชี ผลการตรวจสอบระบบการควบคุมภายใน และหลักฐานประกอบในแต่ละไตรมาส ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาการควบคุมภายในของบริษัทในด้านต่างๆ 5 ส่วน ตามแนวทางของ The Committee of Sponsoring Organizations of Treadway Commission (COSO) ซึ่งประกอบไปด้วย การควบคุมภายในองค์กร (Control Environment) การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities) ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information and Communication) และระบบติดตาม (Monitoring Activities) ซึ่งได้รับความร่วมมือเป็นอย่างดีจากฝ่ายบริหาร และฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ดังนั้น คณะกรรมการตรวจสอบจึงมีความเห็นว่า ระบบการควบคุมภายในของบริษัทมีความเพียงพอ เหมาะสม และสอดคล้องกับแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (สำนักงาน ก.ล.ต.) ซึ่งประเมิน และให้ความเห็นโดยคณะกรรมการบริษัท โดยบริษัทได้จัดให้มีบุคลากรเพียงพอต่อการดำเนินการของบริษัท และบริษัทย่อยในแต่ละระบบงานอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถป้องกันการใช้ทรัพย์สินในทางทุจริต รวมถึงการจัดให้มีระบบการดูแลที่เหมาะสมสำหรับธุรกรรมกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง และบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน

ดร. บุญเทพ นาเนกรังสรรค์  
ประธานกรรมการตรวจสอบ

#### 9.1.1 ความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายใน

ระบบการควบคุมภายในของบริษัท : The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO)

#### The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO)

บริษัทใช้แบบประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในเป็นแนวทางในการประเมินหรือทบทวนระบบควบคุมภายในอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง และควรมีการทบทวนเพิ่มเติมเมื่อเกิดเหตุการณ์สำคัญที่อาจส่งผลกระทบต่อการทำงานของระบบควบคุมภายใน มีความเหมาะสมและเพียงพอในการบริหารความเสี่ยงและรักษาประสิทธิภาพขององค์กร การประเมินนี้ควรนำเสนอให้คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการพิจารณา เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและมีความเข้าใจร่วมกันในระดับนโยบาย รวมถึงสามารถกำหนดแนวทางปฏิบัติที่เหมาะสมกับบริบทของบริษัทได้ โดยการตอบแบบประเมินในแต่ละข้อควรอิงจากการปฏิบัติงานจริงของบริษัท หากพบว่าบริษัท

ขาดความเพียงพอในด้านใด ไม่ว่าจะเป็นเพราะไม่มีระบบควบคุม หรือมีแล้วแต่ยังไม่เหมาะสม บริษัทควรชี้แจงเหตุผลและกำหนดแนวทางแก้ไขอย่างชัดเจน การประเมินจะครอบคลุมทั้ง 5 องค์ประกอบตามกรอบของ COSO ได้แก่ การควบคุมภายในองค์กร การประเมินความเสี่ยง การควบคุมการปฏิบัติงาน ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล และระบบการติดตาม

### 9.1.2 ข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน

	2566	2567	2568
จำนวนข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน รวม (กรณี)	0	0	0

### 9.1.3 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบและข้อสังเกตจากผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับการควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นเกี่ยวกับการควบคุมภายใน : ไม่มี

ต่างจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัทหรือไม่

ผู้สอบบัญชีมีข้อสังเกตเกี่ยวกับการควบคุมภายในของบริษัทหรือไม่ : ไม่มี

### 9.1.4 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบต่อการดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน : บริการจากหน่วยงานภายนอก (Outsource)

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคุณสมบัติและความเป็นอิสระของหัวหน้างานตรวจสอบภายในจากบริษัท เอล บิสซิเนส แอดไวเซอร์ จำกัด แล้ว เห็นว่าบุคคลดังกล่าวมีคุณสมบัติเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์เพียงพอในการตรวจสอบระบบการควบคุมภายในของบริษัท อีกทั้งสามารถปฏิบัติงานด้วยความเป็นอิสระ ไม่มีอิทธิพลหรือการแทรกแซงจากฝ่ายบริหารหรือผู้มีส่วนได้เสีย จึงเห็นสมควรให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในต่อไป

### 9.1.5 การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้าย : มี

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือไม่

การแต่งตั้ง ถอดถอน หรือโยกย้าย ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบก่อนเสนอให้คณะกรรมการอนุมัติ โดยพิจารณาคุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้มั่นใจว่าบุคคลดังกล่าวสามารถดำเนินการตรวจสอบได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นกลาง

## 9.2 รายการระหว่างกัน

### รายการระหว่างกัน

บริษัทมีการทำรายการระหว่างกันหรือไม่ : มี

#### 9.2.1 - 9.2.2 ชื่อกลุ่มบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ลักษณะความสัมพันธ์ และข้อมูลรายการระหว่างกัน

##### บุคคล/นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

ชื่อบุคคลหรือนิติบุคคล /ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูล ณ วันที่
กิจการร่วมค้า ไรท์ทันเน็ลลิง - วิจิตรภัณฑ์ก่อสร้าง รับเหมาก่อสร้าง	กิจการร่วมค้าหรือนิติบุคคลที่บริษัทถือหุ้นมากกว่าร้อยละ 10	31 ธ.ค. 2568
กิจการร่วมค้า วีซีอาร์ที รับเหมาก่อสร้าง	กิจการร่วมค้าหรือนิติบุคคลที่บริษัทถือหุ้นมากกว่าร้อยละ 10	31 ธ.ค. 2568
กิจการร่วมค้า เอ็มเคอาร์ที รับเหมาก่อสร้าง	กิจการร่วมค้าหรือนิติบุคคลที่บริษัทถือหุ้นมากกว่าร้อยละ 10	31 ธ.ค. 2568
กิจการร่วมค้า พีวี-อาร์ที-บีซีแอล รับเหมาก่อสร้าง	กิจการร่วมค้าหรือนิติบุคคลที่บริษัทถือหุ้นมากกว่าร้อยละ 10	31 ธ.ค. 2568
บริษัท ไรท์ทันเน็ลลิงเมียนมา จำกัด รับเหมาก่อสร้าง	กิจการร่วมค้าหรือนิติบุคคลที่บริษัทถือหุ้นมากกว่าร้อยละ 10	31 ธ.ค. 2568
กิจการร่วมค้า ไอทีดี-อาร์ที รับเหมาก่อสร้าง	การดำเนินงานร่วมกัน	31 ธ.ค. 2568
กิจการร่วมค้า ไรท์ทันเน็ลลิง - สหบูรณ์เทคโนโลยี รับเหมาก่อสร้าง	กิจการร่วมค้าหรือนิติบุคคลที่บริษัทถือหุ้นมากกว่าร้อยละ 10	31 ธ.ค. 2568

ชื่อบุคคลหรือนิติบุคคล / ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูล ณ วันที่
กิจการร่วมค้า ฤดี ประยงค์ - ไรท์ทันเนลิ่ง รับเหมาก่อสร้าง	กิจการร่วมค้าหรือนิติบุคคลที่บริษัทถือหุ้นมากกว่าร้อยละ 10	31 ธ.ค. 2568
กิจการร่วมค้า ไรท์ทันเนลิ่ง - บางกอก ซีวิล ไลน์ รับเหมาก่อสร้าง	กิจการร่วมค้าหรือนิติบุคคลที่บริษัทถือหุ้นมากกว่าร้อยละ 10	31 ธ.ค. 2568
นายขวลิต ถนอมถิ่น -	กรรมการ	31 ธ.ค. 2568
นางเมษญา แก้วดวงดี -	กรรมการ	31 ธ.ค. 2568
ห้างหุ้นส่วนจำกัด หาดใหญ่เรืองชัยการโยธา รับเหมาก่อสร้าง	บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (มีกรรมการร่วมกันกับผู้ร่วมค้า)	31 ธ.ค. 2568

#### รายละเอียดรายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
กิจการร่วมค้า ไรท์ทันเนลิ่ง - วิจิตรภรณ์ก่อสร้าง			
<b>รายการที่ 1</b>	12,159,138.09	12,208,674.18	148,580.00
<u>ลักษณะรายการ</u>			
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น			
<u>รายละเอียด</u>			
เงินทดรองจ่าย (ลูกหนี้อื่น)			
<u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u>			
-			

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
<u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> -			
<b>รายการที่ 2</b> <u>ลักษณะรายการ</u> ลูกหนี้เงินประกันผลงาน <u>รายละเอียด</u> เงินประกันผลงาน <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> - <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> -	3,524,449.08	3,524,449.08	0.00
<b>รายการที่ 3</b> <u>ลักษณะรายการ</u> เงินกู้ยืม <u>รายละเอียด</u> - <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> รายการดังกล่าวเป็นการให้ความช่วยเหลือทางการเงินต่อ บริษัท <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> -	-	17,040,000.00	1,306,874.97
กิจการร่วมค้า วีซีอาร์ที			
<b>รายการที่ 1</b> <u>ลักษณะรายการ</u> รายได้ที่ยังไม่เรียกชำระ <u>รายละเอียด</u> รายได้ที่ยังไม่เรียกชำระ <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u>	206,476,035.13	123,782,139.03	49,158,464.44

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
- <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> -			
<b>รายการที่ 2</b>  <u>ลักษณะรายการ</u> เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น  <u>รายละเอียด</u> เงินทรองจ่าย (เจ้าหนี้อื่น)  <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> รายการดังกล่าวเป็นรายการธุรกิจปกติ  <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> -	5,540,280.42	2,574,799.97	610,417.26
<b>รายการที่ 3</b>  <u>ลักษณะรายการ</u> ลูกหนี้เงินประกันผลงาน  <u>รายละเอียด</u> เงินประกันผลงาน  <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> -  <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> -	13,427,909.47	10,733,528.81	6,847,418.51
<b>รายการที่ 4</b>  <u>ลักษณะรายการ</u> เงินรับล่วงหน้าจากผู้ว่าจ้าง  <u>รายละเอียด</u> เงินรับล่วงหน้าจากผู้ว่าจ้าง  <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> -	5,046,492.13	0.00	0.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
<u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> -			
<b>รายการที่ 5</b> <u>ลักษณะรายการ</u> ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น <u>รายละเอียด</u> ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> - <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> -	307,929.15	0.00	0.00
กิจการร่วมค้า เอ็มเคอาร์ที			
<b>รายการที่ 1</b> <u>ลักษณะรายการ</u> ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น <u>รายละเอียด</u> เงินทดรองจ่าย (ลูกหนี้อื่น) <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> - <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> -	1,394,425.00	494,440.00	0.00
<b>รายการที่ 2</b> <u>ลักษณะรายการ</u> เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น <u>รายละเอียด</u> เงินทดรองจ่าย (เจ้าหนี้อื่น) <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u>	0.00	0.00	772,065.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
<p>รายการดังกล่าวเป็นรายการสนับสนุนของบริษัทรับเหมาก่อสร้าง</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>-</p>			
กิจการร่วมค้า พีวี-อาร์ที-บีซีแอล			
<p><b>รายการที่ 1</b></p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>ลูกหนี้การค้า และ เงินจ่ายล่วงหน้า (ลูกหนี้อื่น)</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>-</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>-</p>	37,013,689.59	23,491,658.82	0.00
<p><b>รายการที่ 2</b></p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>เงินทรองจ่าย (เจ้าหนี้อื่น)</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>-</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>-</p>	0.00	298,990.00	15,133,345.27
<p><b>รายการที่ 3</b></p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>รายได้ค่าก่อสร้างรับล่วงหน้า</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>รายได้ค่าก่อสร้างรับล่วงหน้า</p>	0.00	616,063.74	0.00



รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
<u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> - <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> -			
<b>รายการที่ 4</b> <u>ลักษณะรายการ</u> รายได้ที่ยังไม่เรียกชำระ <u>รายละเอียด</u> รายได้ที่ยังไม่เรียกชำระ <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> - <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> -	17,300,091.96	0.00	0.00
บริษัท ไรท์ทันเน็ลลิง เมียนมา จำกัด			
<b>รายการที่ 1</b> <u>ลักษณะรายการ</u> ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น <u>รายละเอียด</u> ลูกหนี้การค้าและเงินทรองจ่าย(ลูกหนี้อื่น) <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> - <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> -	16,586,881.00	16,552,184.40	16,187,960.82
กิจการร่วมค้า ไอทีดี-อาร์ที			
<b>รายการที่ 1</b> <u>ลักษณะรายการ</u> ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	1,785,685.63	1,407,676.03	1,407,676.03

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
<u>รายละเอียด</u> ลูกหนี้การค้า <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> - <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> -			
<b>รายการที่ 2</b> <u>ลักษณะรายการ</u> รายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระ <u>รายละเอียด</u> รายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระ <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> - <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> -	0.00	0.00	0.00
กิจการร่วมค้า ไรท์ทันเน็ลลิง - สหบุรณเทคโนโลยี			
<b>รายการที่ 1</b> <u>ลักษณะรายการ</u> เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น <u>รายละเอียด</u> เงินทดรองจ่าย (เจ้าหนี้อื่น) <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> - <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> -	1,940,770.62	4,901,765.33	0.00
<b>รายการที่ 2</b> <u>ลักษณะรายการ</u> ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	0.00	0.00	48,530.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
<u>รายละเอียด</u> ลูกหนี้การค้าและเงินทดรองจ่าย(ลูกหนี้อื่น) <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> รายการดังกล่าวเป็นรายการสนับสนุนของบริษัทรับเหมา ก่อสร้าง <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> -			
กิจการร่วมค้า ฤดีประยงค์ - ไรท์ทันเนลลิง			
<b>รายการที่ 1</b> <u>ลักษณะรายการ</u> เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น <u>รายละเอียด</u> เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> - <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> -	1,590,107.36	1,590,107.36	0.00
กิจการร่วมค้า ไรท์ทันเนลลิง - บางกอก ซีวิล โกลด์			
<b>รายการที่ 1</b> <u>ลักษณะรายการ</u> เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น <u>รายละเอียด</u> เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> - <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> -	2,751,588.88	2,751,588.88	0.00
นายชวลิต ถนอมถิ่น			

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
<b>รายการที่ 1</b> <u>ลักษณะรายการ</u> เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น <u>รายละเอียด</u> เงินทรองจ่าย <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> - <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> -	29,407,100.00	6,921,183.00	14,771,183.00
นางเมษญา แก้วดวงดี			
<b>รายการที่ 1</b> <u>ลักษณะรายการ</u> เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น <u>รายละเอียด</u> เงินทรองจ่าย <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> - <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> -	500,000.00	600,000.00	4,629,666.74
ห้างหุ้นส่วนจำกัด หาดใหญ่เรืองชัยการโยธา			
<b>รายการที่ 1</b> <u>ลักษณะรายการ</u> เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น <u>รายละเอียด</u> เจ้าหนี้การค้า <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> รายการดังกล่าวเป็นรายการธุรกิจปกติ	0.00	64,200.00	64,200.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ			
-			
<b>รายการที่ 2</b>	18,529,576.92	0.00	0.00
<u>ลักษณะรายการ</u>			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น			
<u>รายละเอียด</u>			
เงินทรองจ่าย			
<u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u>			
รายการดังกล่าวเป็นรายการธุรกิจปกติ			
<u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u>			
-			

### 9.2.3 นโยบายและแนวโน้การทำรายการระหว่างกันในอนาคตรวมทั้งการปฏิบัติตามข้อผูกพันที่บริษัทให้ไว้ในหนังสือชี้ชวน

#### มาตรการและขั้นตอนการอนุมัติรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกัน

คณะกรรมการได้พิจารณาอนุมัติหลักการสำหรับมาตรการและขั้นตอนการอนุมัติรายการระหว่างกัน ดังนี้

#### หลักเกณฑ์และขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

1. การพิจารณาการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน บริษัทจะใช้เกณฑ์ราคาและข้อตกลงทางการค้าเช่นเดียวกับที่ใช้กับลูกค้าทั่วไป ส่วนรายการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน จะต้องเป็นไปด้วยความจำเป็นสมเหตุสมผล และต้องมีข้อตกลงและเงื่อนไขที่เป็นธรรมและก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทและผู้มีส่วนได้เสียทุกราย
2. กรณีที่ไม่มีเกณฑ์ราคาดังกล่าวเพื่อใช้อ้างอิง บริษัทจะพิจารณาเปรียบเทียบราคาสินค้าหรือบริการกับราคายานนอกภายใต้เงื่อนไขที่เหมือนหรือคล้ายคลึงกัน
3. บริษัทอาจใช้ประโยชน์จากรายงานของผู้ประเมินอิสระซึ่งบริษัทแต่งตั้งเพื่อเปรียบเทียบราคาสำหรับรายการระหว่างกันที่สำคัญ เพื่อให้มั่นใจว่าราคาดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของกลุ่มบริษัท
4. กรณีที่มีรายการระหว่างกันของบริษัทกับบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือมีส่วนได้ส่วนเสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคตซึ่งเป็นข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง และมีเงื่อนไขการค้าปกติหรือราคาตลาด ภายใต้เงื่อนไขที่สมเหตุสมผล สามารถตรวจสอบได้ และไม่ก่อให้เกิดการถ่ายเทผลประโยชน์ ฝ่ายบริหารของบริษัทสามารถดำเนินการได้ตามปกติภายใต้หลักการที่ทางคณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาอนุมัติ และจัดทำรายงานสรุปเพื่อรายงานให้กับทางคณะกรรมการตรวจสอบทราบทุกไตรมาส
5. หากบริษัทมีรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกันอื่น ๆ ที่เข้าข่ายตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และสำนักงาน ก.ล.ต. ก็ต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดดังกล่าวอย่างเคร่งครัด
6. บริษัทต้องเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการระหว่างกันตามหลักเกณฑ์ที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และสำนักงาน ก.ล.ต. กำหนดโดยเปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ตามหลักเกณฑ์และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และ

ตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ การพิจารณาอนุมัติการทำรายการระหว่างกันดังกล่าว ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งผู้ที่มีความขัดแย้งหรือมีส่วนได้เสียในการทำรายการระหว่างกันจะไม่มีสิทธิออกเสียงลงมติในการทำรายการระหว่างกันนั้น ๆ

7. ให้มีการสอบทานการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันตามแผนงานตรวจสอบโดยหน่วยงานตรวจสอบภายในและจะต้องรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท และมีมาตรการควบคุม ตรวจสอบ ดูแลให้มีการสุ่มสอบทานการทำรายการจริง ถูกต้อง ตรงตามสัญญา หรือ นโยบายหรือเงื่อนไขที่กำหนดไว้

### **แนวโน้มในการทำรายการเกี่ยวข้องกันในอนาคต**

คณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดนโยบายหรือแนวโน้มการทำรายการระหว่างกันในอนาคตดังนี้ หากบริษัทมีความจำเป็นต้องทำรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท บริษัทจะกำหนดเงื่อนไขต่าง ๆ ให้เป็นไปตามลักษณะการดำเนินการค้าปกติและเป็นราคาตลาดซึ่งสามารถอ้างอิงเปรียบเทียบได้กับเงื่อนไขหรือราคาที่เกิดขึ้นกับธุรกิจประเภทเดียวกันที่บริษัทกระทำกับบุคคลภายนอก ทั้งนี้ บริษัทจะให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับราคา อัตราค่าตอบแทน รวมทั้งความจำเป็นและความเหมาะสมของรายการระหว่างกันดังกล่าว ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทจะพิจารณาให้ผู้ประเมินราคาอิสระ ผู้เชี่ยวชาญอิสระเฉพาะด้านหรือผู้สอบบัญชีของบริษัทเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับการทำรายการระหว่างกันดังกล่าว เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบใช้ในการประกอบการตัดสินใจและให้ความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท หรือผู้ถือหุ้นตามแต่กรณี ทั้งนี้ บริษัทจะเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัทและหากหุ้นสามัญของบริษัทได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET) แล้ว บริษัทจะเปิดเผยรายการระหว่างกันดังกล่าวไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ตามหลักเกณฑ์และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตนั้น กรรมการจะต้องปฏิบัติตามระเบียบต่าง ๆ ที่กำหนดโดยสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกรรมการจะต้องไม่อนุมัติรายการใด ๆ ที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัท และจะต้องเปิดเผยรายการดังกล่าวคณะกรรมการบริษัทเพื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา ซึ่งบริษัทจะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมตลอดถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดที่เกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการเกี่ยวข้องกันและการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินของบริษัท และตามมาตรฐานบัญชีที่กำหนดโดยสมาคมนักบัญชีโดยเคร่งครัด

### **9.2.4 ข้อมูลเกี่ยวกับทรัพย์สินที่มีการประเมินราคาและราคาประกอบการทำรายการระหว่างกัน**

สามารถดูรายละเอียดได้ที่เอกสารแนบ 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

## ส่วนที่ 3 งบการเงิน

## รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน



## รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการได้ตระหนักถึงความสำคัญต่อหน้าที่และความรับผิดชอบดูแลกิจการบริษัทฯ ให้สอดคล้องกับเจตนารมณ์ของหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) การกำกับดูแลการเงินและสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) มีข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน เปิดเผยอย่างเพียงพอ งบการเงินได้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทย โดยเลือกใช้นโยบายการบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอและใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวัง รวมถึงจัดให้มีและดำรงรักษาไว้ซึ่งระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพเพื่อให้เชื่อมั่นอย่างมีเหตุผลต่อความเชื่อถือได้ของงบการเงิน การดูแลรักษาทรัพย์สินมีระบบการป้องกันที่ดี ไม่มีรายการทุจริตหรือมีการดำเนินการที่ผิดปกติ รายการที่เกี่ยวข้องกันซึ่งอาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์เป็นรายการจริงทางการค้าอันเป็นธุรกิจปกติทั่วไปอย่างสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุด รวมทั้งมีการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบได้รายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการแล้ว และได้รายงานความเห็นเกี่ยวกับเรื่องนี้ในรายงานคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งปรากฏในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

คณะกรรมการมีความเห็นว่าระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ โดยรวมอยู่ในระดับที่น่าพอใจ และสามารถให้ความมั่นใจอย่างมีเหตุผลต่อความเชื่อถือได้ของงบการเงินของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 ซึ่งผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ได้ตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีที่รับรองทั่วไป และแสดงความเห็นว่า งบการเงินแสดงฐานะการเงินและผลการดำเนินงานโดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป

ดร. ทรงภพ พลจันทร์

ประธานกรรมการ

## รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาติ

บริษัท ไรท์ทันเน็ลลิง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
รายงาน และ งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ  
31 ธันวาคม 2568

## รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอต่อผู้ถือหุ้นของบริษัท ไรท์ทันเน็ลลิ่ง จำกัด (มหาชน)

### ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมของบริษัท ไรท์ทันเน็ลลิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (กลุ่มบริษัท) ซึ่งประกอบด้วยงบฐานะการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบกระแสเงินสดรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงินรวม รวมถึงหมายเหตุข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ และได้ตรวจสอบงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท ไรท์ทันเน็ลลิ่ง จำกัด (มหาชน) ด้วยเช่นกัน (รวมเรียกว่า “งบการเงิน”)

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัท ไรท์ทันเน็ลลิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และเฉพาะของบริษัท ไรท์ทันเน็ลลิ่ง จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

### เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรค ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึงมาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ งบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจริยบรรณอื่น ๆ ตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

### เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบ งบการเงินโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตามความรับผิดชอบที่ได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมความรับผิดชอบที่เกี่ยวกับเรื่องเหล่านี้ด้วย การปฏิบัติงานของข้าพเจ้าได้รวมวิธีการตรวจสอบที่ออกแบบมาเพื่อตอบสนองต่อการประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ผลของวิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมวิธีการตรวจสอบสำหรับเรื่องเหล่านี้ด้วย ได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินโดยรวม

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ พร้อมวิธีการตรวจสอบมีดังต่อไปนี้

### **การรับรู้รายได้จากสัญญาก่อสร้าง**

ในระหว่างปี 2568 กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้จากสัญญาก่อสร้างจำนวน 3,451.0 ล้านบาท และ 3,450.7 ล้านบาท ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเฉพาะกิจการ ตามลำดับ รายการดังกล่าวเป็นรายการที่มีสาระสำคัญ โดยกลุ่มบริษัทรับรู้รายได้ดังกล่าวตามนโยบายการบัญชีที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 4.1 ข้าพเจ้าให้ความสำคัญเกี่ยวกับกระบวนการในการวัดมูลค่ารวมถึงรอบระยะเวลาที่เหมาะสมในการรับรู้รายได้จากสัญญาก่อสร้างและประมาณการผลขาดทุนที่อาจจะเกิดขึ้นเนื่องจากเป็นเรื่องที่ต้องใช้ดุลยพินิจที่มีนัยสำคัญของผู้บริหารในการประเมินขึ้นความสำเร็จของงานก่อสร้างและความน่าจะเป็นของโอกาสที่จะเกิดผลขาดทุนและวัดมูลค่าผลขาดทุนที่อาจจะเกิดขึ้น ซึ่งทำให้เกิดความเสี่ยงเกี่ยวกับมูลค่าและระยะเวลาในการรับรู้รายได้จากสัญญาก่อสร้างและประมาณการผลขาดทุนที่อาจจะเกิดขึ้นจากสัญญาก่อสร้าง

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบเรื่องการรับรู้รายได้จากสัญญาก่อสร้างและสำรองเผื่อผลขาดทุนสำหรับโครงการก่อสร้างโดยการประเมินและทดสอบระบบการควบคุมภายในทางบัญชีที่กลุ่มบริษัทได้กำหนดให้มีขึ้นเพื่อควบคุมกระบวนการใน การจัดซื้อจัดจ้าง การประมาณการและการปรับเปลี่ยนต้นทุนโครงการก่อสร้าง การบันทึกรับรู้รายได้และการประมาณการขึ้นความสำเร็จของงานและผลขาดทุนที่อาจจะเกิดขึ้นจากโครงการก่อสร้าง โดยการสอบถามผู้รับผิดชอบ ทำความเข้าใจและเลือกตัวอย่างมาสุ่มทดสอบการปฏิบัติตามการควบคุมที่กลุ่มบริษัทออกแบบไว้ ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้อ่านสัญญาก่อสร้างเพื่อพิจารณาเงื่อนไขต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการรับรู้รายได้ สอบถามผู้บริหารที่รับผิดชอบและทำความเข้าใจกระบวนการที่กลุ่มบริษัทใช้ในการประเมินขึ้นความสำเร็จของงานและการประมาณต้นทุนโครงการก่อสร้างตลอดทั้งโครงการ ตรวจสอบประมาณการต้นทุนโครงการก่อสร้างกับแผนงบประมาณสำหรับแต่ละโครงการ ตรวจสอบต้นทุนในการรับเหมาก่อสร้างที่เกิดขึ้นจริงกับเอกสารประกอบรายการทดสอบการคำนวณขึ้นความสำเร็จของงานจากต้นทุนก่อสร้างที่เกิดขึ้นจริง วิเคราะห์เปรียบเทียบอัตรากำไรขั้นต้นของงานก่อสร้าง วิเคราะห์เปรียบเทียบขึ้นความสำเร็จของงานที่ประมาณโดยวิศวกรโครงการกับขึ้นความสำเร็จของงานที่เกิดจากต้นทุนก่อสร้างที่เกิดขึ้นจริง นอกจากนี้ ข้าพเจ้าได้ประเมินการประมาณผลขาดทุนที่อาจจะเกิดขึ้นของผู้บริหาร โดยการวิเคราะห์สัดส่วนต้นทุนก่อสร้างที่เกิดขึ้นจริงของแต่ละองค์ประกอบที่สำคัญของต้นทุนโครงการก่อสร้างกับประมาณการต้นทุนโครงการ

## ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ซึ่งรวมถึงข้อมูลที่อยู่ในรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัท (แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่แสดงอยู่ในรายงานนั้น) ซึ่งคาดว่าจะถูกจัดเตรียมให้กับข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่อบงการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ข้อสรุปในลักษณะการให้ความเชื่อมั่นในรูปแบบใด ๆ ต่อข้อมูลอื่นนั้น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นนั้นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้าหรือไม่ หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นแสดงขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัทตามที่กล่าวข้างต้นแล้ว และหากสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะสื่อสารเรื่องดังกล่าวให้ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลทราบ เพื่อให้มีการดำเนินการแก้ไขที่เหมาะสมต่อไป

## ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่อบงการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง การเปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่องในกรณีที่มีเรื่องดังกล่าว และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องอีกต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัท

## ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อการคำนวณอย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานดังต่อไปนี้ด้วย

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผล การแสดงผลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบให้เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารจัดทำ
- สรุปร่วมกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหาร และสรุปจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ หากข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะต้องให้ข้อสังเกตไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในงบการเงิน หรือหากเห็นว่าการเปิดเผยดังกล่าวไม่เพียงพอ ข้าพเจ้าจะแสดงความเห็นที่เปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่องได้

- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องตลอดจนประเมินว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น โดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- วางแผนและปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มกิจการเพื่อให้ได้รับหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการหรือหน่วยธุรกิจภายในกลุ่มกิจการเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแล และการสอบทานงานตรวจสอบที่ทำเพื่อวัตถุประสงค์ของการตรวจสอบกลุ่มกิจการ ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบ รวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระ และการดำเนินการเพื่อจัดอุปสรรคหรือมาตรการป้องกันของข้าพเจ้า (ถ้ามี)

จากเรื่องทั้งหลายที่สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับห้ามไม่ให้เปิดเผยเรื่องดังกล่าวต่อสาธารณะ หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ที่ผู้มีส่วนได้เสียสาธารณะจะได้จากการสื่อสารดังกล่าว

ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบงานสอบบัญชีและการนำเสนอรายงานฉบับนี้

เสริม บริสุทธิคุณ

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 9452

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด

กรุงเทพฯ: 26 กุมภาพันธ์ 2569



## งบการเงิน

บริษัท ไรท์ทันเนลลิง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
 งบฐานะการเงิน  
 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	หมายเหตุ	2568	2567	2568	2567
สินทรัพย์					
สินทรัพย์หมุนเวียน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	7	127,182,564	244,925,429	112,898,290	236,591,386
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	6, 8	857,102,051	1,187,689,259	868,305,374	1,207,026,564
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - รายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระ	6, 9	2,769,241,996	2,722,534,828	2,753,882,763	2,692,108,188
สินค้าคงเหลือและวัสดุรอโอนเข้างาน	10	246,783,127	267,662,561	246,490,662	267,347,748
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		95,017,317	87,205,215	93,253,420	83,346,080
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		4,095,327,055	4,510,017,292	4,074,830,509	4,486,419,966
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน					
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	11	299,657,007	333,108,310	299,657,007	333,108,310
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - ลูกหนี้เงินประกันผลงาน	6, 9	232,193,694	224,838,678	230,504,326	216,480,161
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	12	-	-	-	-
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	14	1,273,725	1,339,297	1,273,725	1,339,297
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	15	846,089,644	948,044,361	846,089,611	948,044,326
ต้นทุนในการทำให้เสร็จสิ้นตามสัญญาที่ทำกับลูกค้า		17,498,049	44,058,670	17,498,049	44,058,670
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	16	8,986,975	11,679,189	8,986,975	11,679,189
สินทรัพย์ภายใต้เงินได้รอการตัดบัญชี	27	35,479,422	49,656,206	36,015,091	50,043,664
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		7,631,401	50,665,714	6,921,321	49,933,375
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		1,448,809,917	1,663,390,425	1,446,946,105	1,654,686,992
รวมสินทรัพย์		5,544,136,972	6,173,407,717	5,521,776,614	6,141,106,958

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

## บริษัท ไร่ที่ทันเน็ลิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

## งบฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	หมายเหตุ	2568	2567	2568	2567
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น					
หนี้สินหมุนเวียน					
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	17	890,703,318	882,695,425	890,703,318	882,695,425
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	6, 18	1,008,593,715	1,050,104,431	1,027,425,296	1,062,783,706
ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี					
ชำระภายในหนึ่งปี	19	276,954,974	156,324,706	276,954,974	156,324,706
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	20	79,138,643	127,537,663	79,138,643	127,537,663
ส่วนของหุ้นกู้ระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	21	509,854,061	699,384,151	509,854,061	699,384,151
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	6	-	-	1,306,875	17,040,000
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา - เงินรับล่วงหน้าจากผู้ว่าจ้าง	9	425,053,611	588,531,904	425,053,611	580,528,903
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา - รายได้ค่าก่อสร้างรับล่วงหน้า	6, 9	1,815,089	89,918,993	1,815,089	90,535,057
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย		1,110,567	2,421,168	-	152,980
สำรองเพื่อผลขาดทุนของโครงการก่อสร้าง		8,367,364	3,399,751	11,045,709	5,337,039
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		132,941,317	94,387,373	131,455,542	92,447,318
รวมหนี้สินหมุนเวียน		3,334,532,659	3,694,705,565	3,354,753,118	3,714,766,948
หนี้สินไม่หมุนเวียน					
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน - สุทธิจาก					
ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	19	252,044,704	89,933,151	252,044,704	89,933,151
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี					
ชำระภายในหนึ่งปี	20	40,267,191	94,564,949	40,267,191	94,564,949
หุ้นกู้ - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	21	391,207,091	804,195,320	391,207,091	804,195,320
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	22	64,272,508	76,632,239	64,272,508	76,632,239
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		112,469,506	92,575,074	105,156,040	85,261,608
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		860,261,000	1,157,900,733	852,947,534	1,150,587,267
รวมหนี้สิน		4,194,793,659	4,852,606,298	4,207,700,652	4,865,354,215

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ไร่ที่ทันเน็ลิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ส่วนของผู้ถือหุ้น				
ทุนเรือนหุ้น	23			
ทุนจดทะเบียน				
หุ้นสามัญ 1,614,355,692 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท	807,177,846	807,177,846	807,177,846	807,177,846
หุ้นที่ออกและชำระเต็มมูลค่าแล้ว				
หุ้นสามัญ 1,477,355,692 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท	738,677,846	738,677,846	738,677,846	738,677,846
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	437,593,146	437,593,146	437,593,146	437,593,146
กำไรสะสม				
จัดสรรแล้ว - สรรองตามกฎหมาย	24	58,900,300	57,500,300	58,900,300
ยังไม่ได้จัดสรร		110,936,243	84,313,337	74,601,917
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น		3,400,369	2,865,380	4,302,753
ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ		1,349,507,904	1,320,950,009	1,314,075,962
ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย		(164,591)	(148,590)	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		1,349,343,313	1,320,801,419	1,314,075,962
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		5,544,136,972	6,173,407,717	5,521,776,614
		-	-	-

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

กรรมการ

บริษัท ไรท์ทันเนลลิง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
<b>กำไรหรือขาดทุน:</b>				
<b>รายได้</b>				
รายได้จากการรับเหมาก่อสร้าง	3,451,037,303	3,597,358,863	3,450,690,423	3,580,149,182
รายได้จากการขายวัสดุก่อสร้าง	25,176,983	12,751,976	25,176,983	12,751,976
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน	201,558	5,299,441	201,558	5,300,137
รายได้อื่น	20,092,685	20,374,470	28,781,242	20,374,470
<b>รวมรายได้</b>	<b>3,496,508,529</b>	<b>3,635,784,750</b>	<b>3,504,850,206</b>	<b>3,618,575,765</b>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>				
ต้นทุนในการรับเหมาก่อสร้าง	3,028,323,030	3,095,429,066	3,027,490,787	3,084,570,368
ต้นทุนขายวัสดุก่อสร้าง	23,782,036	12,149,822	23,782,036	12,149,822
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	253,053,592	258,967,923	252,219,912	257,424,049
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>	<b>3,305,158,658</b>	<b>3,366,546,811</b>	<b>3,303,492,735</b>	<b>3,354,144,239</b>
<b>กำไรจากการดำเนินงาน</b>	<b>191,349,871</b>	<b>269,237,939</b>	<b>201,357,471</b>	<b>264,431,526</b>
รายได้ทางการเงิน	2,242,403	3,937,620	2,240,993	3,903,755
ต้นทุนทางการเงิน	25 (171,497,656)	(175,277,520)	(171,497,656)	(174,390,060)
<b>กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้</b>	<b>22,094,618</b>	<b>97,898,039</b>	<b>32,100,808</b>	<b>93,945,221</b>
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	27 (10,518,403)	(26,752,663)	(10,222,264)	(25,722,592)
<b>กำไรสำหรับปี</b>	<b>11,576,215</b>	<b>71,145,376</b>	<b>21,878,544</b>	<b>68,222,629</b>
<b>กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:</b>				
รายการที่จะถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง				
ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนจากการแปลงค่างบการเงิน				
ที่เป็นเงินตราต่างประเทศ - สุทธิจากภาษีเงินได้	521,004	(279,790)	-	-
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง				
ผลกำไรจากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์พนักงาน				
ที่กำหนดไว้ - สุทธิจากภาษีเงินได้	16,444,675	-	16,444,675	-
<b>กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี</b>	<b>16,965,679</b>	<b>(279,790)</b>	<b>16,444,675</b>	<b>-</b>
<b>กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี</b>	<b>28,541,894</b>	<b>70,865,586</b>	<b>38,323,219</b>	<b>68,222,629</b>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ไรท์ทันเน็ลลิง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ (ต่อ)  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
การแบ่งปันกำไร				
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	11,578,231	71,147,891	21,878,544	68,222,629
ส่วนที่เป็นของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย	(2,016)	(2,515)		
	<u>11,576,215</u>	<u>71,145,376</u>		
	-	-		
การแบ่งปันกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม				
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	28,557,895	70,879,586	38,323,219	68,222,629
ส่วนที่เป็นของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย	(16,001)	(14,000)		
	<u>28,541,894</u>	<u>70,865,586</u>		
	-	-		
กำไรต่อหุ้น	28			
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน				
กำไรส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	<u>0.01</u>	<u>0.06</u>	<u>0.01</u>	<u>0.05</u>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

งบการเงินรวม										
ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ										ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่ใช่สมาชิก
ทุนเรือนหุ้นที่ออกและชำระเพิ่มเติมมูลค่าแล้ว	ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	กำไรสะสม		องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น		รวม	รวม	รวม		
		จัดสรรแล้ว	ยังไม่ได้จัดสรร	กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น						
				แปลงค่างบการเงินให้เป็นเงินตราต่างประเทศ	ส่วนทุนจากการจ่ายโดยหุ้นเป็นเกณฑ์				รวม	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	550,941,500	418,818,098	54,000,300	16,665,446	(1,169,068)	4,302,753	3,133,685	1,043,559,029	(134,590)	1,043,424,439
กำไรสำหรับปี	-	-	-	71,147,891	-	-	-	71,147,891	(2,515)	71,145,376
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	(268,305)	-	(268,305)	(268,305)	(11,485)	(279,790)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	71,147,891	(268,305)	-	(268,305)	70,879,586	(14,000)	70,865,586
ออกหุ้นสามัญเพิ่มทุน (หมายเหตุ 23)	187,736,346	18,775,048	-	-	-	-	-	206,511,394	-	206,511,394
โอนกำไรสะสมที่ยังไม่ได้จัดสรรไปเป็นสำรองตามกฎหมาย (หมายเหตุ 24)	-	-	3,500,000	(3,500,000)	-	-	-	-	-	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	738,677,846	437,593,146	57,500,300	84,313,337	(1,437,373)	4,302,753	2,865,380	1,320,950,009	(148,590)	1,320,801,419
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2568	738,677,846	437,593,146	57,500,300	84,313,337	(1,437,373)	4,302,753	2,865,380	1,320,950,009	(148,590)	1,320,801,419
กำไรสำหรับปี	-	-	-	11,578,231	-	-	-	11,578,231	(2,016)	11,576,215
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	16,444,675	534,989	-	534,989	16,979,664	(13,985)	16,965,679
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	28,022,906	534,989	-	534,989	28,557,895	(16,001)	28,541,894
โอนกำไรสะสมที่ยังไม่ได้จัดสรรไปเป็นสำรองตามกฎหมาย (หมายเหตุ 24)	-	-	1,400,000	(1,400,000)	-	-	-	-	-	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	738,677,846	437,593,146	58,900,300	110,936,243	(902,384)	4,302,753	3,400,369	1,349,507,904	(164,591)	1,349,343,313

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ไรท์แทนเน็ลลิง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
 งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)  
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				องค์ประกอบอื่นของ	
	ทุนเรือนหุ้น		กำไร (ขาดทุน) สะสม		ส่วนของผู้ถือหุ้น	
	ที่ออกและชำระ เต็มมูลค่าแล้ว	ส่วนเกินมูลค่า หุ้นสามัญ	กำไร (ขาดทุน) สะสม		ส่วนทุนจากการจ่าย โดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์	รวม ส่วนของผู้ถือหุ้น
			จัดสรรแล้ว	ยังไม่ได้จัดสรร		
<b>ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567</b>	550,941,500	418,818,098	54,000,300	(27,043,931)	4,302,753	1,001,018,720
กำไรสำหรับปี	-	-	-	68,222,629	-	68,222,629
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	-	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	68,222,629	-	68,222,629
ออกหุ้นสามัญเพิ่มทุน (หมายเหตุ 23)	187,736,346	18,775,048	-	-	-	206,511,394
โอนกำไรสะสมที่ยังไม่ได้จัดสรรไปเป็น สำรองตามกฎหมาย (หมายเหตุ 24)	-	-	3,500,000	(3,500,000)	-	-
<b>ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567</b>	<u>738,677,846</u>	<u>437,593,146</u>	<u>57,500,300</u>	<u>37,678,698</u>	<u>4,302,753</u>	<u>1,275,752,743</u>
						-
<b>ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2568</b>	738,677,846	437,593,146	57,500,300	37,678,698	4,302,753	1,275,752,743
กำไรสำหรับปี	-	-	-	21,878,544	-	21,878,544
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	16,444,675	-	16,444,675
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	38,323,219	-	38,323,219
โอนกำไรสะสมที่ยังไม่ได้จัดสรรไปเป็น สำรองตามกฎหมาย (หมายเหตุ 24)	-	-	1,400,000	(1,400,000)	-	-
<b>ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568</b>	<u>738,677,846</u>	<u>437,593,146</u>	<u>58,900,300</u>	<u>74,601,917</u>	<u>4,302,753</u>	<u>1,314,075,962</u>
						-

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของการงบการเงินนี้



## บริษัท ไรท์ทันเน็ลลิง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

## งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน</b>				
กำไรก่อนภาษี	22,094,618	97,898,039	32,100,808	93,945,221
รายการปรับกระทบยอดกำไรก่อนภาษีเป็นเงินสดรับ (จ่าย)				
จากกิจกรรมดำเนินงาน				
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	173,459,711	185,285,707	173,459,708	185,278,618
ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (โอนกลับ)	(180,000)	11,437,119	(180,000)	11,437,119
โอนกลับการปรับลดสินค้าคงเหลือเป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ	(168,748)	(215,472)	(168,748)	(215,472)
กำไรจากการจำหน่ายเครื่องจักรและอุปกรณ์	(1,321,181)	(3,580,068)	(1,321,181)	(3,580,068)
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	-	22,060	-	22,060
ขาดทุน (กำไร) จากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	62,520	(1,439,746)	62,520	(1,439,746)
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	17,173,409	15,099,580	17,173,409	15,099,580
สำรองเพื่อผลขาดทุนของโครงการก่อสร้างเพิ่มขึ้น	4,967,613	3,369,256	5,708,670	2,359,650
รายได้ทางการเงิน	(2,242,403)	(3,937,620)	(2,240,993)	(3,903,755)
ต้นทุนทางการเงิน	171,497,656	175,277,520	171,497,656	174,390,060
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์				
และหนี้สินดำเนินงาน	385,343,195	479,216,375	396,091,849	473,393,267
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้เงินอื่น	330,613,483	(322,232,619)	323,014,340	(307,886,559)
รายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระ	(46,707,168)	(75,482,756)	(61,774,575)	(109,842,967)
สินค้าคงเหลือและวัสดุรอโอนใช้งาน	21,048,182	(57,926,536)	21,025,834	(57,928,479)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	8,535,393	373,454	7,686,698	(2,578,293)
ลูกหนี้เงินประกันผลงาน	(7,355,016)	(702,970)	(14,024,165)	(6,794,907)
ต้นทุนในการทำให้เสร็จสิ้นตามสัญญาที่ทำกับลูกค้า	26,560,621	34,540,361	26,560,621	34,540,361
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	5,033,383	(96,751)	5,031,772	(213,874)
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	(4,780,752)	157,535,328	1,371,554	165,999,647
เงินรับล่วงหน้าจากผู้ว่าจ้าง	(163,478,293)	(294,283,904)	(155,475,292)	(274,863,725)
รายได้ค่าก่อสร้างรับล่วงหน้า	(88,103,904)	20,926,602	(88,719,968)	21,542,666
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	38,553,944	38,731,381	39,008,224	39,050,024
จ่ายประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	(9,435,136)	(3,922,308)	(9,435,136)	(3,922,308)
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	19,894,432	38,295,870	19,894,432	37,426,875
เงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน	515,722,364	14,971,527	510,256,188	7,921,728
รับคืนภาษีเงินได้นิติบุคคล	93,918,722	42,506,347	93,209,064	42,506,347
จ่ายภาษีเงินได้นิติบุคคล	(73,899,619)	(61,389,626)	(73,122,363)	(56,629,476)
<b>เงินสดสุทธิจาก (ใช้ไป) กิจกรรมดำเนินงาน</b>	<b>535,741,467</b>	<b>(3,911,752)</b>	<b>530,342,889</b>	<b>(6,201,401)</b>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ไรท์ทันเน็ลลิง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
งบกระแสเงินสด (ต่อ)  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน</b>				
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกันลดลง	33,451,303	81,932,907	33,451,303	78,906,254
เงินสดรับจากดอกเบี้ย	2,573,202	3,937,620	2,540,536	3,903,755
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์เพิ่มขึ้น	(79,127,701)	(99,518,129)	(79,127,700)	(99,518,126)
เงินสดรับจากการจำหน่ายเครื่องจักรและอุปกรณ์	5,861,608	6,104,080	5,861,608	6,104,080
สินทรัพย์ไม่มีตัวตนเพิ่มขึ้น	-	(250,657)	-	(250,657)
<b>เงินสดสุทธิที่ใช้ไปในกิจกรรมลงทุน</b>	<b>(37,241,588)</b>	<b>(7,794,179)</b>	<b>(37,274,253)</b>	<b>(10,854,694)</b>
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน</b>				
เงินเบิกเกินบัญชีเพิ่มขึ้น	13,985,402	12,397,750	13,985,402	12,397,750
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินเพิ่มขึ้น	(5,959,969)	83,511,689	(5,959,969)	88,993,714
เงินสดรับจากการขายและเช่ากลับคืน	-	28,758,000	-	28,758,000
ชำระคืนเงินต้นของหนี้สินตามสัญญาเช่า	(129,533,555)	(146,067,336)	(129,533,555)	(146,067,336)
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินเพิ่มขึ้น	526,863,303	82,234,347	526,863,303	82,234,347
ชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	(244,121,482)	(96,234,841)	(244,121,482)	(96,234,841)
เงินสดรับจากการออกหุ้นกู้	96,300,000	219,677,000	96,300,000	219,677,000
ชำระคืนหุ้นกู้	(702,663,000)	-	(702,663,000)	-
เงินสดจ่ายดอกเบี้ย	(171,632,431)	(166,910,083)	(171,632,431)	(166,022,623)
เงินสดรับจากการเพิ่มทุน	-	206,511,394	-	206,511,394
<b>เงินสดสุทธิจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน</b>	<b>(616,761,732)</b>	<b>223,877,920</b>	<b>(616,761,732)</b>	<b>230,247,405</b>
<b>ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงินลดลง</b>	<b>518,988</b>	<b>(282,305)</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ</b>	<b>(117,742,865)</b>	<b>211,889,684</b>	<b>(123,693,096)</b>	<b>213,191,310</b>
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	244,925,429	33,035,745	236,591,386	23,400,076
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี</b>	<b>127,182,564</b>	<b>244,925,429</b>	<b>112,898,290</b>	<b>236,591,386</b>
	-		-	
<b>ข้อมูลกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม</b>				
รายการที่มีใช้เงินสด				
หักกลบลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่นกับเงินกู้ยืมระยะสั้น				
จากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	15,733,125	-
สินทรัพย์สิทธิการใช้เพิ่มขึ้นจากการทำสัญญาเช่า	26,836,777	29,601,066	26,836,777	29,601,066

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

## หมายเหตุประกอบงบการเงิน

## บริษัท ไรท์ทันเน็ลลิง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

### หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

#### 1. ข้อมูลทั่วไป

บริษัท ไรท์ทันเน็ลลิง จำกัด มหาชน (“บริษัทฯ”) เป็นบริษัทมหาชนซึ่งจัดตั้งและมีภูมิลำเนาในประเทศไทย โดยมีนายชวลิต ถนอมถิน เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ธุรกิจหลักของบริษัทฯคือการให้บริการรับเหมาก่อสร้างงานเจาะระเบิดหิน เจาะอุโมงค์ และสำรวจแร่ ที่อยู่ตามที่ดินทะเบียนของบริษัทฯอยู่ที่เลขที่ 292 หมู่ที่ 4 ตำบลบางบ่อ อำเภอบางบ่อ จังหวัดสมุทรปราการ

#### 2. เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

- 2.1 งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กำหนดในพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 โดยแสดงรายการในงบการเงินตามข้อกำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้าออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นงบการเงินฉบับที่บริษัทฯใช้เป็นทางการตามกฎหมาย งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษแปลจากงบการเงินฉบับภาษาไทยนี้

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมเว้นแต่จะเปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

#### 2.2 เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงินรวม

- ก) งบการเงินรวมนี้ได้จัดทำขึ้นโดยรวมงบการเงินของบริษัทฯและบริษัทย่อย (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “กลุ่มบริษัทฯ”) โดยรายละเอียดของบริษัทย่อยแสดงได้ดังต่อไปนี้

ชื่อบริษัท	ลักษณะธุรกิจ	จัดตั้งขึ้น ในประเทศไทย	ส่วนได้เสีย	
			2568 ร้อยละ	2567 ร้อยละ
กิจการร่วมค้า ไรท์ทันเน็ลลิง - วิจิตรภักษ์ก่อสร้าง	รับเหมาก่อสร้าง	ไทย	100	100
กิจการร่วมค้า ไรท์ทันเน็ลลิง - สหบูรณเทคโนโลยี	รับเหมาก่อสร้าง	ไทย	100	100
กิจการร่วมค้า ฤทธิประยงค์ - ไรท์ทันเน็ลลิง	รับเหมาก่อสร้าง	ไทย	100	100
กิจการร่วมค้า ไรท์ทันเน็ลลิง - บางกอก ซีวิล โกลด์	รับเหมาก่อสร้าง	ไทย	100	100
กิจการร่วมค้า วิชีอาร์ที	รับเหมาก่อสร้าง	ไทย	100	100
กิจการร่วมค้า เอ็มเค-อาร์ที	รับเหมาก่อสร้าง	ไทย	100	100
กิจการร่วมค้า พีวี-อาร์ที-บีซีแอล	รับเหมาก่อสร้าง	ไทย	100	100
บริษัท ไรท์ทันเน็ลลิง เมียนมา จำกัด	รับเหมาก่อสร้าง	เมียนมา	99	99

- ข) บริษัทจะถือว่ามีการควบคุมกิจการที่เข้าไปลงทุนหรือบริษัทย่อยได้ หากบริษัทมีสิทธิได้รับหรือมีส่วนได้เสียในผลตอบแทนของกิจการที่เข้าไปลงทุน และสามารถใช้อำนาจในการสั่งการกิจกรรมที่ส่งผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญต่อจำนวนเงินผลตอบแทนนั้นได้
- ค) บริษัทนำงบการเงินของบริษัทย่อยมารวมในการจัดทำงบการเงินรวมตั้งแต่วันที่บริษัทมีอำนาจในการควบคุมบริษัทย่อยจนถึงวันที่บริษัทสิ้นสุดการควบคุมบริษัทย่อยนั้น
- ง) งบการเงินของบริษัทย่อยได้จัดทำขึ้นโดยใช้นโยบายการบัญชีที่สำคัญเช่นเดียวกันกับของบริษัทฯ
- จ) สินทรัพย์และหนี้สินตามงบการเงินของบริษัทย่อยซึ่งจัดตั้งในต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ส่วนรายได้และค่าใช้จ่ายแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยนถัวเฉลี่ยรายเดือน ผลต่างซึ่งเกิดขึ้นจากการแปลงค่าดังกล่าวได้แสดงไว้เป็นรายการ “ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงินที่เป็นเงินตราต่างประเทศ” ในงบการเงินเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
- ฉ) ยอดคงค้างระหว่างกลุ่มบริษัทและรายการค้าระหว่างกันที่มีสาระสำคัญได้ถูกตัดออกจากงบการเงินรวมนี้แล้ว
- ช) ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม คือ จำนวนกำไรหรือขาดทุนและสินทรัพย์สุทธิของบริษัทย่อยส่วนที่ไม่ได้เป็นของบริษัทฯ และแสดงเป็นรายการแยกต่างหากในส่วนของกำไรหรือขาดทุนรวมและส่วนของผู้ถือหุ้นในงบฐานะการเงินรวม

2.3 บริษัทจัดทำงบการเงินเฉพาะกิจการ โดยแสดงเงินลงทุนในบริษัทย่อยตามวิธีราคาทุน

2.4 บริษัทมีส่วนได้เสียในการดำเนินงานร่วมกัน ซึ่งเป็นการร่วมการงานที่บริษัทมีสิทธิในสินทรัพย์และมีภาระผูกพันในหนี้สินที่เกี่ยวข้องกับการร่วมการงานนั้น บริษัทรับรู้สินทรัพย์ หนี้สิน รายได้ และค่าใช้จ่ายตามส่วนได้เสียในการดำเนินงานร่วมกันดังต่อไปนี้ในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ นับตั้งแต่วันที่มีการควบคุมร่วมจนถึงวันที่การควบคุมร่วมสิ้นสุดลง

ชื่อกิจการ	ลักษณะธุรกิจ	จัดตั้งขึ้น ในประเทศ	ส่วนได้เสียใน การดำเนินงานร่วมกัน	
			2568 ร้อยละ	2567 ร้อยละ
กิจการร่วมค้า ไอทีดี - อาร์ที	รับเหมาก่อสร้าง - โครงการก่อสร้างรถไฟฟ้ารางคู่	ไทย	30	30
กิจการร่วมค้า ไรท์ทันเนลลิง – เซีย*	รับเหมาก่อสร้าง - โครงการก่อสร้างบ่อพัก และท่อร้อยสายไฟฟ้าใต้ดิน	ไทย	55	55

\*อยู่ระหว่างการชำระบัญชี

### 3. มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่

#### 3.1 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในปีปัจจุบัน

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงจำนวนหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน

การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

#### 3.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2569

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุง ซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2569 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน

ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทเชื่อว่าการปรับปรุงมาตรฐานนี้จะไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

### 4. นโยบายการบัญชี

#### 4.1 การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย

##### รายได้จากสัญญาก่อสร้าง

กลุ่มบริษัทพิจารณาว่าสัญญาก่อสร้างโดยส่วนใหญ่มีภาระที่ต้องปฏิบัติภาระเดียว กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้จากการก่อสร้างตลอดช่วงเวลาที่ก่อสร้าง โดยใช้วิธีปัจจุบันำเข้าในการวัดขึ้นความสำเร็จของงาน ซึ่งคำนวณโดยการเปรียบเทียบต้นทุนงานก่อสร้างที่เกิดขึ้นแล้วจนถึงวันสิ้นสุดงวดกับต้นทุนงานก่อสร้างทั้งหมดที่คาดว่าจะใช้ในการก่อสร้างตามสัญญา

กลุ่มบริษัทจะพิจารณาความน่าจะเป็นในการรับรู้รายได้ที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงของสัญญา การเรียกร้องความเสียหาย ความล่าช้าในการส่งมอบงาน และค่าปรับตามสัญญา โดยจะรับรู้รายได้เฉพาะในกรณีที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ในระดับสูงมากกว่าจะไม่มีการกลับรายการที่มีนัยสำคัญของจำนวนรายได้ที่รับรู้สะสม

เมื่อมูลค่าและความสำเร็จของงานตามสัญญาไม่สามารถวัดได้อย่างสมเหตุสมผล รายได้จะรับรู้ได้ตามต้นทุนที่เกิดขึ้นจริงที่คาดว่าจะได้รับคืนเท่านั้น

## รายได้จากการขายวัสดุก่อสร้าง

รายได้จากการขายวัสดุก่อสร้างรับรู้เมื่อกลุ่มบริษัทได้โอนอำนาจควบคุมในสินค้าให้แก่ลูกค้าแล้ว กล่าวคือ เมื่อมีการส่งมอบสินค้า รายได้จากการขายแสดงตามมูลค่าที่ได้รับหรือคาดว่าจะได้รับสำหรับสินค้าที่ได้ส่งมอบหลังจากหักประมาณการสินค้ารับคืนและส่วนลด โดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

## รายได้ค่าบริการ

รายได้ค่าบริการรับรู้ตลอดช่วงเวลาที่ให้บริการ โดยพิจารณาถึงขั้นความสำเร็จของงาน

## รายได้ดอกเบี้ย

รายได้ดอกเบี้ยรับรู้ตามเกณฑ์คงค้างด้วยวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง โดยจะนำมูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์ทางการเงินมาคูณกับอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง ยกเว้นสินทรัพย์ทางการเงินที่เกิดการด้อยค่าด้านเครดิตในภายหลัง ที่จะนำมูลค่าตามบัญชีสุทธิของสินทรัพย์ทางการเงิน (สุทธิจากค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น) มาคูณกับอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

## ต้นทุนทางการเงิน

ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยจากหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายคำนวณโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง และรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

### 4.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดและเงินฝากธนาคาร และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มาและไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

### 4.3 สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา/หนี้สินที่เกิดจากสัญญา

#### สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

กลุ่มบริษัทรับรู้สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาเมื่อมีรายได้ที่รับรู้สะสมเกินกว่าจำนวนเงินที่เรียกเก็บจากลูกค้าจนถึงปัจจุบัน และกลุ่มบริษัทจะบันทึกค่าเผื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาสำหรับผลขาดทุนโดยประมาณที่อาจเกิดขึ้นจากการเก็บเงินจากลูกค้าไม่ได้ สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาจะจัดประเภทเป็นลูกหนี้การค้าเมื่อกิจการมีสิทธิที่จะได้รับชำระโดยปราศจากเงื่อนไข เช่น เมื่อกิจการได้ให้บริการเสร็จสิ้นและลูกค้ารับมอบงาน

#### หนี้สินที่เกิดจากสัญญา

กลุ่มบริษัทรับรู้หนี้สินที่เกิดจากสัญญาเมื่อจำนวนเงินที่เรียกเก็บจากลูกค้าจนถึงปัจจุบันเกินกว่ารายได้ที่รับรู้สะสม โดยกิจการยังมีภาระที่ต้องโอนสินค้าหรือบริการให้กับลูกค้า หนี้สินที่เกิดจากสัญญาจะรับรู้เป็นรายได้เมื่อกิจการได้ปฏิบัติตามภาระที่ระบุไว้ในสัญญาเสร็จสิ้น

#### 4.4 สิ้นค้าคงเหลือและวัสดุรอโอนเข้างาน

สิ้นค้าคงเหลือและวัสดุรอโอนเข้างานแสดงมูลค่าตามราคาทุน (ตามวิธีเข้าก่อนออกก่อน) หรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า

#### 4.5 เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อยที่แสดงอยู่ในงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงมูลค่าตามวิธีราคาทุน

#### 4.6 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

กลุ่มบริษัทบันทึกมูลค่าเริ่มแรกของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนในราคาทุนซึ่งรวมต้นทุนการทำรายการ หลังจากนั้น กลุ่มบริษัทจะบันทึกอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเพื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนคำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้ประโยชน์โดยประมาณ 20 ปี ค่าเสื่อมราคาของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนรวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนประเภทที่ดิน

กลุ่มบริษัทรับรู้ผลต่างระหว่างจำนวนเงินที่ได้รับสุทธิจากการจำหน่ายกับมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ในส่วนของการกำไรหรือขาดทุนในปีที่ตัดรายการอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนออกจากบัญชี

#### 4.7 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา

ที่ดินแสดงมูลค่าตามราคาทุน อาคารและอุปกรณ์แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเพื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์คำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้ประโยชน์โดยประมาณดังนี้

อาคารและสิ่งปลูกสร้าง	- 20 - 30 ปี
อาคารชั่วคราว	- ตามอายุของสัญญางานก่อสร้าง
เครื่องจักรและอุปกรณ์	- 3 - 10 ปี และตามอายุของสัญญางานก่อสร้าง
เครื่องมือและเครื่องใช้	- 5 - 10 ปี
เครื่องตกแต่ง ติดตั้ง และเครื่องใช้สำนักงาน	- 5 - 10 ปี
ยานพาหนะ	- 5 - 8 ปี

ค่าเสื่อมราคารวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดินและสินทรัพย์ระหว่างติดตั้งและก่อสร้าง



กลุ่มบริษัทคัดรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ออกจากบัญชีเมื่อจำหน่ายสินทรัพย์หรือคาดว่าจะไม่ได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากการใช้หรือการจำหน่ายสินทรัพย์ รายการผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์จะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนเมื่อกลุ่มบริษัทคัดรายการสินทรัพย์นั้นออกจากบัญชี

#### 4.8 ต้นทุนการกู้ยืม

ต้นทุนการกู้ยืมของเงินกู้ที่ใช้ในการได้มา การก่อสร้าง หรือการผลิตสินทรัพย์ที่ต้องใช้ระยะเวลานานในการแปลงสภาพให้พร้อมใช้หรือขาย ได้ถูกนำไปรวมเป็นราคาทุนของสินทรัพย์จนกว่าสินทรัพย์นั้นจะอยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้ได้ตามที่มุ่งประสงค์ ส่วนต้นทุนการกู้ยืมอื่นถือเป็นค่าใช้จ่ายในงวดที่เกิดรายการต้นทุนการกู้ยืมประกอบด้วยดอกเบี้ยและต้นทุนอื่นที่เกิดขึ้นจากการกู้ยืมนั้น

#### 4.9 ต้นทุนในการทำให้เสร็จสิ้นตามสัญญาที่ทำกับลูกค้า

กลุ่มบริษัทบันทึกต้นทุนในการทำให้เสร็จสิ้นตามสัญญาที่ทำกับลูกค้า ซึ่งใช้เพื่อสร้างทรัพยากรหรือใช้ในการปรับปรุงทรัพยากรของกิจการเพื่อนำไปใช้ในการปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติให้สำเร็จในอนาคต และกิจการคาดว่าจะได้รับคืนต้นทุนดังกล่าวเป็นสินทรัพย์และรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายอย่างเป็นระบบและสอดคล้องกับรูปแบบการรับรู้รายได้ตามสัญญา และจะบันทึกค่าเผื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ เมื่อมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สูงกว่าสิ่งตอบแทนที่จะได้รับหักด้วยต้นทุนที่เกี่ยวข้อง

#### 4.10 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนแสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่าสะสม (ถ้ามี)

กลุ่มบริษัทตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการใช้ประโยชน์จำกัดโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจของสินทรัพย์นั้น และจะประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์นั้นเกิดการด้อยค่า กลุ่มบริษัทจะทบทวนระยะเวลาการตัดจำหน่ายและวิธีการตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนดังกล่าวทุกสิ้นปีเป็นอย่างน้อย ค่าตัดจำหน่ายรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการใช้ประโยชน์จำกัดมีดังนี้

##### อายุการใช้ประโยชน์

คอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์

3 - 10 ปี

#### 4.11 สัญญาเช่า

ณ วันเริ่มต้นของสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทจะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ โดยสัญญาจะเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า ก็ต่อเมื่อสัญญานั้นมีการให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุได้สำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

### กลุ่มบริษัทในฐานะผู้ให้เช่า

สัญญาเช่าที่ความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของส่วนใหญ่ไม่ได้โอนไปให้กับผู้เช่าถือเป็นสัญญาเช่าดำเนินงาน กลุ่มบริษัทบันทึกจำนวนเงินที่ได้รับตามสัญญาเช่าดำเนินงานเป็นรายได้ในส่วนของการขายหรือขาดทุนตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุของสัญญาเช่า ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้นจากการได้มาซึ่งสัญญาเช่าดำเนินงานรวมในมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์อ้างอิงและรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายตลอดอายุสัญญาเช่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกันกับรายได้จากสัญญาเช่า

### กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการบัญชีเดียวสำหรับการรับรู้รายการและการวัดมูลค่าสัญญาเช่าทุกสัญญา เว้นแต่สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าที่สินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล (วันที่สินทรัพย์อ้างอิงพร้อมใช้งาน) กลุ่มบริษัทบันทึกสินทรัพย์สิทธิการใช้ซึ่งแสดงสิทธิในการใช้สินทรัพย์อ้างอิงและหนี้สินตามสัญญาเช่าตามการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า

### สินทรัพย์สิทธิการใช้

สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม ผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ ราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วยจำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการรับรู้เริ่มแรก ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้น จำนวนเงินที่จ่ายชำระตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล และหักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่าที่ได้รับ

ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้คำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุสัญญาเช่าหรืออายุการใช้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์สิทธิการใช้แล้วแต่ระยะเวลาใดจะสั้นกว่าดังนี้

ที่ดิน	2 - 8 ปี
อาคาร	2 - 8 ปี
เครื่องจักรและอุปกรณ์	5 - 10 ปี
เครื่องมือและเครื่องใช้	5 ปี
ยานพาหนะ	5 - 8 ปี

หากความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์อ้างอิงได้โอนให้กับกลุ่มบริษัทเมื่อสิ้นสุดอายุสัญญาเช่าหรือราคาทุนของสินทรัพย์ดังกล่าวได้รวมถึงการใช้สิทธิเลือกซื้อ ค่าเสื่อมราคาจะคำนวณจากอายุการใช้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์

สินทรัพย์สิทธิการใช้แสดงรวมเป็นส่วนหนึ่งของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ในงบฐานะการเงิน

### หนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าตลอดอายุสัญญาเช่า จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าประกอบด้วยค่าเช่าคงที่หักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่า ค่าเช่าผันแปรที่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตรา จำนวนเงินที่คาดว่าจะจ่ายภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ รวมถึงราคาใช้สิทธิของสิทธิเลือกซื้อซึ่งมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่กลุ่มบริษัทจะใช้สิทธินั้น และการจ่ายค่าปรับเพื่อการยกเลิกสัญญาเช่า หากข้อกำหนดของสัญญาเช่าแสดงให้เห็นว่ากลุ่มบริษัทจะใช้สิทธิในการยกเลิกสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทบันทึกค่าเช่าผันแปรที่ไม่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตราเป็นค่าใช้จ่ายในงวดที่เหตุการณ์หรือเงื่อนไขซึ่งเกี่ยวข้องกับการจ่ายชำระหนี้ได้เกิดขึ้น

กลุ่มบริษัทคิดลดมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าด้วยอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่าหรืออัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของกลุ่มบริษัท หลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะเพิ่มขึ้นจากดอกเบี้ยของหนี้สินตามสัญญาเช่าและลดลงจากการจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า นอกจากนี้ มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูกวัดมูลค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอายุสัญญาเช่า การเปลี่ยนแปลงการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า หรือการเปลี่ยนแปลงในการประเมินสิทธิเลือกซื้อสินทรัพย์อ้างอิง

### สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

สัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่านับตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล หรือสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ จะบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

#### 4.12 รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับกลุ่มบริษัท หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมกลุ่มบริษัท หรือถูกกลุ่มบริษัทควบคุมไม่ว่าจะเป็นโดยทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับกลุ่มบริษัท

นอกจากนี้ บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงบริษัทร่วม และบุคคลหรือกิจการที่มีสิทธิออกเสียงโดยทางตรงหรือทางอ้อมซึ่งทำให้มีอิทธิพลอย่างมีสาระสำคัญต่อกลุ่มบริษัท ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของกลุ่มบริษัทที่มีอำนาจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

#### 4.13 เงินตราต่างประเทศ

บริษัทฯ แสดงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นสกุลเงินบาท ซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัทฯ รายการต่าง ๆ ของแต่ละกิจการที่รวมอยู่ในงบการเงินรวมวัดมูลค่าด้วยสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของแต่ละกิจการนั้น

รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินซึ่งอยู่ในสกุลเงินตราต่างประเทศได้แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กำไรและขาดทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยนได้รวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

#### 4.14 การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะทำการประเมินการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์สินทรัพย์สิทธิการใช้ อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน และสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนอื่นของกลุ่มบริษัทหากมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจด้อยค่า กลุ่มบริษัทรับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ทั้งนี้มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า กลุ่มบริษัทจะรับรู้รายการขาดทุนจากการด้อยค่าในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

#### 4.15 ผลประโยชน์ของพนักงาน

##### ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

##### ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานและผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน

##### โครงการสมทบเงิน

กลุ่มบริษัทและพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสม และเงินที่กลุ่มบริษัทจ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สินทรัพย์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสินทรัพย์ของกลุ่มบริษัท เงินที่กลุ่มบริษัทจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

##### โครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานและผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน

กลุ่มบริษัทมีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมายแรงงาน ซึ่งกลุ่มบริษัทถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานสำหรับพนักงาน นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทจัดให้มีโครงการผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน ได้แก่ โครงการเงินรางวัล การปฏิบัติงานครบกำหนดระยะเวลา

กลุ่มบริษัทคำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน และโครงการผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงานโดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยสำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยสำหรับโครงการผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรหรือขาดทุน

#### 4.16 ประมวลการหนี้สิน

กลุ่มบริษัทจะบันทึกประมาณการหนี้สินไว้ในบัญชีเมื่อภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตได้เกิดขึ้นแล้ว และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่ากลุ่มบริษัทจะเสียทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจไปเพื่อปลดปล่อยภาระผูกพันนั้น และกลุ่มบริษัทสามารถประมาณมูลค่าภาระผูกพันนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ

กลุ่มบริษัทจะบันทึกสำรองค่าเพื่อผลขาดทุนสำหรับโครงการก่อสร้างทั้งจำนวนเมื่อทราบแน่ชัดว่าโครงการก่อสร้างจะประสบผลขาดทุน

#### 4.17 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

##### ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้ปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐ โดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

##### ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการ แต่รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี รวมทั้งผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ในจำนวนเท่าที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่กลุ่มบริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้นั้น

กลุ่มบริษัทจะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงาน และจะทำการปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวหากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่กลุ่มบริษัทจะไม่ทำกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

กลุ่มบริษัทจะบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นหากภาษีที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับรายการที่ได้บันทึกโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

#### 4.18 เครื่องมือทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม และบวกด้วยต้นทุนการทำรายการเฉพาะในกรณีที่เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน อย่างไรก็ตาม กลุ่มบริษัทจะรับรู้ลูกหนี้การค้าที่ไม่มีองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญด้วยราคาของรายการ ตามที่กล่าวไว้ในนโยบายการบัญชีเรื่องการรับรู้รายได้

## **การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน**

กลุ่มบริษัทจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเริ่มแรก เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน โดยพิจารณาจากแผนธุรกิจของกิจการในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงิน และลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน

### **สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย**

กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายเมื่อกลุ่มบริษัทถือครองสินทรัพย์ทางการเงินนั้นเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และเงื่อนไขตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินก่อให้เกิดกระแสเงินสดที่เป็นการรับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่ระบุไว้เท่านั้น

สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าววัดมูลค่าในภายหลังโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและต้องมีการประเมินการด้อยค่า ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการ การเปลี่ยนแปลง หรือการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

### **สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน**

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนจะแสดงในงบฐานะการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม โดยรับรู้การเปลี่ยนแปลงสุทธิของมูลค่ายุติธรรมในส่วนของกำไรหรือขาดทุน ทั้งนี้สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าว หมายความว่ารวมถึง ตราสารอนุพันธ์

## **การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของหนี้สินทางการเงิน**

ยกเว้นหนี้สินตราสารอนุพันธ์ กลุ่มบริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกสำหรับหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนการทำรายการ และจัดประเภทหนี้สินทางการเงินเป็นหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย โดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการหนี้สินทางการเงินและการตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน โดยการคำนวณมูลค่าราคาทุนตัดจำหน่ายคำนึงถึงค่าธรรมเนียมหรือต้นทุนที่ถือเป็นส่วนหนึ่งของอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงนั้นด้วย ทั้งนี้ ค่าตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนทางการเงินในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

### **การตัดรายการของเครื่องมือทางการเงิน**

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดรายการออกจากบัญชีเมื่อสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้นได้สิ้นสุดลง หรือได้มีการโอนสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้น รวมถึงได้มีการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น หรือมีการโอนการควบคุมในสินทรัพย์นั้น

กลุ่มบริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินก็ต่อเมื่อได้มีการปฏิบัติตามภาระผูกพันของหนี้สินนั้นแล้ว มีการยกเลิกภาระผูกพันนั้น หรือมีการสิ้นสุดลงของภาระผูกพันนั้น ในกรณีที่มีการเปลี่ยนหนี้สินทางการเงินที่มีอยู่ให้เป็นหนี้สินใหม่จากผู้ให้กู้รายเดียวกันซึ่งมีข้อกำหนดที่แตกต่างกันอย่างมาก หรือมีการแก้ไขข้อกำหนดของหนี้สินที่มีอยู่อย่างเป็นสาระสำคัญ จะถือว่าเป็นการตัดรายการหนี้สินเดิมและรับรู้หนี้สินใหม่ โดยรับรู้ผลแตกต่างของมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวในส่วนของการกำไรหรือขาดทุน

#### **การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน**

กลุ่มบริษัทรับรู้ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของตราสารหนี้ทั้งหมดที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณจากผลต่างของกระแสเงินสดที่จะครบกำหนดชำระตามสัญญากับกระแสเงินสดทั้งหมดที่กลุ่มบริษัทคาดว่าจะได้รับชำระและคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงโดยประมาณของสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่ได้มา

ในกรณีที่ความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ไม่ได้เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเริ่มแรก กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นโดยพิจารณาจากการผิดสัญญาที่อาจจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า ในขณะที่หากความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเริ่มแรก กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าผลขาดทุนด้วยจำนวนเงินที่เท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุที่เหลืออยู่ของเครื่องมือทางการเงิน

กลุ่มบริษัทพิจารณาว่าความเสี่ยงด้านเครดิตจะเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญเมื่อมีการค้างชำระการจ่ายเงินตามสัญญาเกินกว่า 30 วัน และพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินนั้นมีการด้อยค่าด้านเครดิตหรือมีการผิดสัญญาเมื่อมีการค้างชำระการจ่ายเงินตามสัญญาเกินกว่า 90 วัน อย่างไรก็ตาม ในบางกรณี กลุ่มบริษัทอาจพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินนั้นมีการเพิ่มขึ้นของความเสี่ยงด้านเครดิตอย่างมีนัยสำคัญและมีการผิดสัญญา โดยพิจารณาจากข้อมูลภายในหรือข้อมูลภายนอกอื่น เช่น อันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตของผู้ออกตราสาร

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการอย่างง่ายในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา ดังนั้น ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจึงไม่มีการติดตามการเปลี่ยนแปลงของความเสี่ยงทางด้านเครดิต แต่จะรับรู้ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

การคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นข้างต้นอ้างอิงจากข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต ปรับปรุงด้วยข้อมูลการคาดการณ์ไปในอนาคตเกี่ยวกับลูกหนี้และสภาพแวดล้อมทางด้านเศรษฐกิจ

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดจำหน่ายออกจากบัญชีเมื่อกิจการคาดว่าจะไม่ได้รับคืนกระแสเงินสดตามสัญญาอีกต่อไป

#### **การหักลบของเครื่องมือทางการเงิน**

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินจะนำมาหักลบกันและแสดงด้วยยอดสุทธิในงบฐานะการเงินก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิบังคับใช้ได้ตามกฎหมายอยู่แล้วในการหักลบจำนวนเงินที่รับรู้ และกิจการมีความตั้งใจที่จะชำระด้วยยอดสุทธิ หรือตั้งใจที่จะรับสินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน

#### 4.19 ตราสารอนุพันธ์

กลุ่มบริษัทใช้ตราสารอนุพันธ์ คือ สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน

กลุ่มบริษัทรับรู้มูลค่าเริ่มแรกของตราสารอนุพันธ์ด้วยมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ทำสัญญา และวัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรม โดยรับรู้การเปลี่ยนแปลงของมูลค่ายุติธรรมในภายหลังในส่วนของการกำไรหรือขาดทุน ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทแสดงตราสารอนุพันธ์เป็นสินทรัพย์ทางการเงินเมื่อมีมูลค่ายุติธรรมมากกว่าศูนย์ และแสดงเป็นหนี้สินทางการเงินเมื่อมีมูลค่ายุติธรรมน้อยกว่าศูนย์

กลุ่มบริษัทแสดงตราสารอนุพันธ์ที่มีอายุสัญญาคงเหลือมากกว่า 12 เดือนและยังไม่ถึงกำหนดชำระภายใน 12 เดือน เป็นสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่นหรือหนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น และแสดงตราสารอนุพันธ์อื่นเป็นสินทรัพย์หมุนเวียนหรือหนี้สินหมุนเวียน

#### 4.20 การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาที่คาดว่าจะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือเป็นราคาที่จะต้องจ่ายเพื่อโอนหนี้สินให้ผู้อื่น โดยรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย (ผู้ร่วมในตลาด) ณ วันที่วัดมูลค่า กลุ่มบริษัทใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกันหรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ กลุ่มบริษัทจะประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด

ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่าและเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงินแบ่งออกเป็นสามระดับตามประเภทของข้อมูลที่ใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรมดังนี้

ระดับ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง

ระดับ 2 ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม

ระดับ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินสดในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้น

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่มีการวัดมูลค่ายุติธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ



## 5. การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

### รายได้จากสัญญาก่อสร้าง

กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้จากสัญญาก่อสร้างตลอดช่วงเวลาที่ก่อสร้าง ฝ่ายบริหารใช้วิธีปัจเจกนำเข้าในการวัดขั้นความสำเร็จของงานเพื่อให้สะท้อนถึงผลการปฏิบัติงานของกิจการตามภาระที่ต้องปฏิบัติให้เสร็จสิ้น ซึ่งคำนวณโดยการเปรียบเทียบต้นทุนที่เกิดขึ้นแล้วจนถึงวันสิ้นสุดงวดกับต้นทุนทั้งหมดที่คาดว่าจะใช้ในการปฏิบัติตามสัญญา กลุ่มบริษัทประมาณการต้นทุนการก่อสร้างของแต่ละโครงการจากรายละเอียดของแบบก่อสร้างและนำมาคำนวณจำนวนและมูลค่าวัสดุก่อสร้างที่ต้องใช้ในโครงการดังกล่าว รวมถึงค่าแรงค่าโสหุ้ย ที่ต้องใช้ในการให้บริการก่อสร้างจนเสร็จ ประกอบกับการพิจารณาถึงแนวโน้มของการเปลี่ยนแปลงราคาวัสดุก่อสร้าง ค่าแรง และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ กลุ่มบริษัทจะทำการทบทวนประมาณการต้นทุนอย่างสม่ำเสมอ และทุกคราวที่ต้นทุนที่เกิดขึ้นจริงแตกต่างจากประมาณการต้นทุนอย่างเป็นสาระสำคัญ

นอกจากนี้ ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจที่สำคัญในการประเมินต้นทุนการก่อสร้างที่เกิดขึ้นจริงของงานที่ทำเสร็จจนถึงปัจจุบัน การประมาณการรายได้จากสัญญา และการประเมินส่วนหักรายได้ที่เกิดจากการส่งมอบงานล่าช้า หรือค่าปรับตามสัญญา โดยอาศัยประสบการณ์และข้อมูลในอดีต รวมถึงข้อมูลจากวิศวกรโครงการหรือผลงานของผู้เชี่ยวชาญ (ถ้ามี)

### สำรองเพื่อผลขาดทุนสำหรับโครงการก่อสร้าง

ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากโครงการก่อสร้างแต่ละโครงการจากประมาณการต้นทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น โดยพิจารณาจากความคืบหน้าของการก่อสร้าง ต้นทุนที่เกิดขึ้นจริง ประกอบกับการเปลี่ยนแปลงของราคาวัสดุก่อสร้าง ค่าแรง และสภาวะการณปัจจุบัน

### การร่วมการงาน

ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการกำหนดประเภทของการร่วมการงาน โดยพิจารณาจากสิทธิและภาระผูกพันของบริษัทที่เกิดจากการร่วมการงานนั้น ทั้งนี้ ฝ่ายบริหารของบริษัทฯพิจารณาว่ามีเงินลงทุนตามข้อตกลงในกิจการร่วมค้าสองแห่งที่เป็นการร่วมการงานประเภทการดำเนินงานร่วมกัน (Joint operation) ระหว่างบริษัทฯและผู้ร่วมดำเนินงานอื่น (Other joint operators) ตามข้อกำหนดในมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 11

## ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องทำการประมาณอายุการใช้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งานของอาคารและอุปกรณ์ และต้องทบทวนอายุการใช้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น

นอกจากนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องสอบทานการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ในแต่ละช่วงเวลาและบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่าหากคาดว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์รายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคตซึ่งเกี่ยวข้องกับสินทรัพย์นั้น

## สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

กลุ่มบริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและขาดทุนทางภาษีที่ไม่ได้ใช้เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่ากลุ่มบริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวและขาดทุนนั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการว่ากลุ่มบริษัทควรรับรู้จำนวนสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเป็นจำนวนเท่าใด โดยพิจารณาถึงจำนวนกำไรทางภาษีที่คาดว่าจะเกิดในอนาคตในแต่ละช่วงเวลา

## ผลประโยชน์หลังออกจากการดำเนินงานตามโครงการผลประโยชน์

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากการดำเนินงานประมาณขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่าง ๆ ในการประมาณการนั้น เช่น อัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน เป็นต้น

## 6. รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทมีรายการธุรกิจที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ตามที่ตกลงกันระหว่างบริษัทฯ บริษัทย่อย และบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันเหล่านั้น ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจโดยสามารถสรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		นโยบายการกำหนดราคา
	2568	2567	2568	2567	
<b>รายการธุรกิจกับบริษัทย่อย</b>					
(ตัดออกจากงบการเงินรวมแล้ว)					
รายได้จากการรับเหมาก่อสร้าง	-	-	1.9	57.6	ราคาตามสัญญาก่อสร้าง
<b>รายการธุรกิจกับการร่วมการงาน</b>					
รายได้จากการรับเหมาก่อสร้าง	-	0.7	-	0.7	ราคาตามสัญญาก่อสร้าง
<b>รายการธุรกิจกับผู้ร่วมค้า</b>					
ค่าที่ปรึกษา	-	7.4	-	-	ราคาตามสัญญา

ยอดคงค้างระหว่างบริษัทฯ บริษัทย่อย และบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีรายละเอียดดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
<b>ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน</b>				
<b>(หมายเหตุ 8)</b>				
<b>บริษัทย่อย</b>				
กิจการร่วมค้า ไรท์ทันเน็ลลิง - วิจิตรภัณฑ์ก่อสร้าง	-	-	149	12,209
กิจการร่วมค้า ไรท์ทันเน็ลลิง - สหบูรณเทคโนโลยี	-	-	49	-
กิจการร่วมค้า เอ็มเค-อาร์ที	-	-	-	494
กิจการร่วมค้า พีวี-อาร์ที-บีซีแอล	-	-	-	23,492
บริษัท ไรท์ทันเน็ลลิง เมียนมา จำกัด	-	-	16,188	16,552
<b>การร่วมการงาน</b>				
กิจการร่วมค้า ไอทีดี - อาร์ที	1,408	1,408	1,408	1,408
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	1,408	1,408	17,794	54,155
<b>รายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระ - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน</b>				
<b>บริษัทย่อย</b>				
กิจการร่วมค้า วิชีอาร์ที	-	-	49,158	123,782
รวมรายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระ - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	49,158	123,782
<b>ลูกหนี้เงินประกันผลงาน - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน</b>				
<b>บริษัทย่อย</b>				
กิจการร่วมค้า ไรท์ทันเน็ลลิง - วิจิตรภัณฑ์ก่อสร้าง	-	-	-	3,524
กิจการร่วมค้า วิชีอาร์ที	-	-	6,847	10,734
รวมลูกหนี้เงินประกันผลงาน - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	6,847	14,258
<b>เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน</b>				
<b>(หมายเหตุ 18)</b>				
<b>บริษัทย่อย</b>				
กิจการร่วมค้า ไรท์ทันเน็ลลิง - สหบูรณเทคโนโลยี	-	-	-	4,902
กิจการร่วมค้า ฤดีประสงค์ - ไรท์ทันเน็ลลิง	-	-	-	1,590
กิจการร่วมค้า ไรท์ทันเน็ลลิง - บางกอก ซีวิล โคลน์	-	-	-	2,752
กิจการร่วมค้า วิชีอาร์ที	-	-	610	2,575
กิจการร่วมค้า พีวี-อาร์ที-บีซีแอล	-	-	15,133	299
กิจการร่วมค้า เอ็มเค-อาร์ที	-	-	772	-
<b>บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน</b>				
กรรมการ	19,401	7,521	19,401	7,521
<b>บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (มีกรรมการร่วมกันกับผู้ร่วมค้า)</b>				
บริษัท หาดใหญ่เรืองชัยการโยธา จำกัด	64	64	64	64
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	19,465	7,585	35,980	19,703

		(หน่วย: พันบาท)	
		งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
		2568	2567
รายได้ค่าก่อสร้างรับล่วงหน้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน			
<b>บริษัทย่อย</b>			
กิจการร่วมค้า พีวี-อาร์ที-บีซีแอล		-	616
รวมรายได้ค่าก่อสร้างรับล่วงหน้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน		-	616

#### เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ยอดคงค้างของเงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 และการเคลื่อนไหวของเงินกู้ยืมดังกล่าวมีรายละเอียดดังนี้

		(หน่วย: พันบาท)			
		งบการเงินเฉพาะกิจการ			
		ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	เพิ่มขึ้น ระหว่างปี	ลดลง ระหว่างปี	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568
เงินกู้ยืมระยะสั้น					
<b>บริษัทย่อย</b>					
กิจการร่วมค้า ไรท์ทันเน็ลลิง - วิจิตรภณซ์ก่อสร้าง		17,040	-	(15,733)	1,307
รวม		17,040	-	(15,733)	1,307

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบริษัทย่อยข้างต้นไม่มีหลักประกัน ไม่มีการคิดดอกเบี้ย และมีกำหนดชำระคืนเมื่อทวงถาม

#### ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 กลุ่มบริษัทมีค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานที่ให้แก่กรรมการและผู้บริหารดังต่อไปนี้

		(หน่วย: พันบาท)	
		งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
		2568	2567
ผลประโยชน์ระยะสั้น		37,233	42,271
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน		885	1,549
รวม		38,118	43,820

#### การค้ำประกันกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บริษัทมีภาระจากการค้ำประกันให้กับกิจการที่เกี่ยวข้องกันตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 31.3

## 7. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
เงินสด	1,421	2,670	1,384	2,631
เงินฝากธนาคาร	125,762	242,255	111,514	233,960
รวม	127,183	244,925	112,898	236,591

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 เงินฝากออมทรัพย์และเงินฝากประจำมีอัตราดอกเบี้ยระหว่างร้อยละ 0.20 ถึง 0.90 ต่อปี (2567: ร้อยละ 0.15 ถึง 0.40 ต่อปี)

## 8. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
<u>ลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน</u>				
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	-	-	-	10,094
ค้างชำระ				
ไม่เกิน 3 เดือน	-	-	-	13,397
มากกว่า 12 เดือน	1,408	1,408	6,160	6,524
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	1,408	1,408	6,160	30,015
<u>ลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน</u>				
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	215,495	320,283	210,956	287,491
ค้างชำระ				
ไม่เกิน 3 เดือน	201,303	533,330	201,303	533,330
3 - 6 เดือน	67,164	147,800	67,164	147,800
6 - 12 เดือน	37,161	57,188	37,161	57,188
มากกว่า 12 เดือน	195,154	24,806	195,154	24,806
รวม	716,277	1,083,407	711,738	1,050,615
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(16,598)	(16,778)	(16,598)	(16,778)
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน, สุทธิ	699,679	1,066,629	695,140	1,033,837
รวมลูกหนี้การค้า - สุทธิ	701,087	1,068,037	701,300	1,063,852

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น				
เงินทดรองจ่ายแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	11,634	24,140
เงินทดรองจ่ายแก่กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	124,375	84,817	124,371	84,813
เงินมัดจำค่าซื้อวัสดุ - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	987	4,415	781	4,194
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	21,074	20,773	20,640	20,455
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	9,579	9,647	9,579	9,573
รวมลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	156,015	119,652	167,005	143,175
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ	857,102	1,187,689	868,305	1,207,027

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สิทธิรับเงินในลูกหนี้การค้าที่เกิดจากสัญญารับเหมาก่อสร้างบางโครงการของบริษัทฯ ได้ถูกนำไปค้ำประกันวงเงินสินเชื่อที่ได้รับจากสถาบันการเงินตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 17 และ 19

ระยะเวลาการให้สินเชื่อแก่ลูกค้าโดยปกติมีระยะเวลา 30 วัน

## 9. สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา/หนี้สินที่เกิดจากสัญญา

### 9.1 สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - รายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สิทธิรับเงินในรายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระที่เกิดจากสัญญารับเหมาก่อสร้างบางโครงการของบริษัทฯ ได้ถูกนำไปค้ำประกันวงเงินสินเชื่อที่ได้รับจากสถาบันการเงินตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 17 และ 19

ยอดคงเหลือของรายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 แยกตามระยะเวลาที่คาดว่าจะเรียกชำระจากลูกค้าในอนาคตได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ระยะเวลาที่คาดว่าจะเรียกชำระ				
ภายใน 3 เดือน	887,023	772,093	871,663	764,606
ภายใน 3 - 12 เดือน	1,882,219	1,777,011	1,882,220	1,754,071
มากกว่า 1 ปี	-	173,431	-	173,431
รวมรายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระ	2,769,242	2,722,535	2,753,883	2,692,108

## 9.2 สิ้นทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - ลูกหนี้เงินประกันผลงาน

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ลูกหนี้เงินประกันผลงาน	237,394	230,039	235,704	221,680
หัก: ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิต ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(5,200)	(5,200)	(5,200)	(5,200)
ลูกหนี้เงินประกันผลงาน - สุทธิ	232,194	224,839	230,504	216,480

## 9.3 รายได้ที่ได้รับรู้ที่เกี่ยวข้องกับสิ้นทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาและหนี้สินที่เกิดจากสัญญา ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
รายได้ที่ได้รับรู้ในปีจากหนี้สินที่เกิดจากสัญญาที่ยกมาต้นปี	289,955	299,882	289,339	268,109
รายได้ที่ได้รับรู้ในปีที่เกี่ยวข้องกับภาระที่ได้ปฏิบัติแล้ว ในปีก่อน	(293,099)	(201,440)	(288,135)	(195,847)

## 9.4 รายได้ที่คาดว่าจะรับรู้สำหรับภาระที่ยังปฏิบัติไม่เสร็จสิ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทคาดว่าจะมีรายได้ที่ได้รับรู้ในอนาคตสำหรับภาระที่ยังปฏิบัติไม่เสร็จสิ้น (หรือยังไม่เสร็จสิ้นบางส่วน) ของสัญญาที่ทำกับลูกค้าจำนวน 6,428 ล้านบาท (2567: 5,811 ล้านบาท) (เฉพาะของบริษัทฯ: 6,425 ล้านบาท 2567: 5,809 ล้านบาท) ซึ่งกลุ่มบริษัทคาดว่าจะปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติของสัญญาดังกล่าวเสร็จสิ้นภายใน 5 ปี

## 10. สินค้ำคงเหลือและวัสดุรอโอนเข้างาน

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม					
	ราคาทุน		รายการปรับลดราคาทุนให้ เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ		สินค้าคงเหลือ - สุทธิ	
	2568	2567	2568	2567	2568	2567
วัสดุก่อสร้างและอะไหล่	247,097	261,217	(314)	(483)	246,783	260,734
สินค้าระหว่างทาง	-	6,929	-	-	-	6,929
รวม	247,097	268,146	(314)	(483)	246,783	267,663

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	ราคาทุน		รายการปรับลดราคาทุนให้		สินค้าคงเหลือ - สุทธิ	
			เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ			
	2568	2567	2568	2567	2568	2567
วัสดุก่อสร้างและอะไหล่	246,805	260,902	(314)	(483)	246,491	260,419
สินค้าระหว่างทาง	-	6,929	-	-	-	6,929
รวม	246,805	267,831	(314)	(483)	246,491	267,348

## 11. เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน

ยอดคงเหลือนี้ คือ เงินฝากประจำซึ่งกลุ่มบริษัทได้นำไปค้ำประกันวงเงินสินเชื่อที่ได้รับจากสถาบันการเงิน



## 12. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

(หน่วย: พันบาท)

บริษัท	ทุนเรียกชำระแล้ว		ส่วนได้เสีย ในบริษัทย่อย		ราคาทุน	
	2568	2567	2568 (ร้อยละ)	2567 (ร้อยละ)	2568	2567
กิจการร่วมค้า ไรท์ทันเน็ลลิง - วิจิตรภัณฑ์ก่อสร้าง*	-	-	100	100	-	-
กิจการร่วมค้า ไรท์ทันเน็ลลิง - สหบูรณเทคโนโลยี*	-	-	100	100	-	-
กิจการร่วมค้า ฤดีประยงค์ - ไรท์ทันเน็ลลิง*	-	-	100	100	-	-
กิจการร่วมค้า ไรท์ทันเน็ลลิง - บางกอก ซีวิล โกลด์*	-	-	100	100	-	-
กิจการร่วมค้า วิชีอาร์ที	-	-	100	100	-	-
กิจการร่วมค้า เอ็มเค-อาร์ที*	-	-	100	100	-	-
กิจการร่วมค้า พีวี-อาร์ที-บีซีแอล	-	-	100	100	-	-
บริษัท ไรท์ทันเน็ลลิง เมียนมา จำกัด	0.15 ล้านดอลลาร์	0.15 ล้านดอลลาร์				
	สหรัฐอเมริกา	สหรัฐอเมริกา	99	99	5,002	5,002
รวมเงินลงทุนในบริษัทย่อย					5,002	5,002
หัก: ค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุน					(5,002)	(5,002)
เงินลงทุนในบริษัทย่อย - สุทธิ					-	-

\*อยู่ระหว่างการชำระบัญชี

ในระหว่างปีปัจจุบัน บริษัทฯ ได้รับคืนทุนจากกิจการร่วมค้า ฤดีประยงค์ - ไรท์ทันเน็ลลิง กิจการร่วมค้า ไรท์ทันเน็ลลิง - บางกอก ซีวิล โกลด์ และกิจการร่วมค้า ไรท์ทันเน็ลลิง - สหบูรณเทคโนโลยี จำนวนรวม 9.2 ล้านบาท บริษัทฯบันทึกกำไรจากเงินคืนทุนดังกล่าวเป็นรายได้อื่นในงบกำไรขาดทุนเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

กิจการร่วมค้า ไรท์ทันเน็ลลิง - วิจิตรภัณฑ์ก่อสร้าง กิจการร่วมค้า ไรท์ทันเน็ลลิง - สหบูรณเทคโนโลยี และ กิจการร่วมค้า เอ็มเค-อาร์ที จัดทะเบียนเลิกกิจการแล้วเมื่อวันที่ 31 ธันวาคม 2568

### 13. การร่วมการทำงานประเภทการดำเนินงานร่วมกัน

ข้อมูลทางการเงินเฉพาะของบริษัทฯและส่วนของการร่วมการทำงานประเภทการดำเนินงานร่วมกันซึ่งแสดงรวม  
ในงบการเงินเฉพาะกิจการมีดังต่อไปนี้

	(หน่วย: ล้านบาท)							
	เฉพาะบริษัทฯ		การร่วมการทำงาน		ตัดรายการ ระหว่างกัน		งบการเงิน เฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567	2568	2567	2568	2567
<b>สรุปรายการฐานะการเงิน</b>								
สินทรัพย์หมุนเวียน	4,081	4,481	74	74	(80)	(69)	4,075	4,486
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	1,438	1,645	12	9	-	-	1,450	1,654
หนี้สินหมุนเวียน	3,399	3,763	36	21	(80)	(69)	3,355	3,715
หนี้สินไม่หมุนเวียน	851	1,151	-	-	-	-	851	1,151
กำไร (ขาดทุน) สะสมยังไม่ได้จัดสรร	30	(22)	49	63	-	-	79	41

	(หน่วย: ล้านบาท)							
	เฉพาะบริษัทฯ		การร่วมการทำงาน		ตัดรายการ ระหว่างกัน		งบการเงิน เฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567	2568	2567	2568	2567
<b>สรุปรายการกำไรขาดทุน</b>								
รายได้รวม	3,515	3,486	-	32	(10)	101	3,505	3,619
ค่าใช้จ่ายรวม	(3,296)	(3,344)	(16)	90	10	(101)	(3,302)	(3,355)
กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงาน	219	142	(16)	122	-	-	203	264
รายได้ทางการเงิน	2	4	1	1	(1)	(1)	2	4
ต้นทุนทางการเงิน	(172)	(175)	-	-	1	1	(171)	(174)
กำไร (ขาดทุน) ก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	49	(29)	(15)	123	-	-	34	94
ผลประโยชน์ (ค่าใช้จ่าย) ภาษีเงินได้	(10)	(2)	3	(24)	-	-	(7)	(26)
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี	39	(31)	(12)	99	-	-	27	68

#### 14. อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	ที่ดิน	อาคาร โกดัง ให้เช่า	รวม
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568:			
ราคาทุน	800	1,500	2,300
หัก: ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	(1,026)	(1,026)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี	800	474	1,274
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567:			
ราคาทุน	800	1,500	2,300
หัก: ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	(961)	(961)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี	800	539	1,339

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 มูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนประเมินโดยผู้ประเมินราคาอิสระ โดยใช้เกณฑ์ราคาตลาดคิดเป็นจำนวนรวม 4.5 ล้านบาท (2567: 4.5 ล้านบาท)

15. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม								รวม
	ที่ดินและ ส่วนปรับปรุงที่ดิน	อาคารและ สิ่งปลูกสร้าง	เครื่องจักร และอุปกรณ์	เครื่องมือ และเครื่องใช้	เครื่องคกแต่ง ติดตั้ง และเครื่องใช้ สำนักงาน	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ สิทธิการใช้ (หมายเหตุ 20)	สินทรัพย์ ระหว่างติดตั้ง และก่อสร้าง	
ราคาทุน									
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	101,270	73,648	1,518,034	165,266	44,742	89,203	596,760	4,767	2,593,690
ซื้อเพิ่ม	1,966	-	26,941	29,745	1,776	-	28,430	31,336	120,194
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(48,557)	(6,789)	(2,116)	(4,611)	(2,788)	-	(64,861)
โอนเข้า (ออก)	755	-	58,382	3,223	-	12,808	(46,091)	(29,077)	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	103,991	73,648	1,554,800	191,445	44,402	97,400	576,311	7,026	2,649,023
ซื้อเพิ่ม	-	-	10,616	7,714	1,574	336	26,652	26,396	73,288
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(45,944)	(8,119)	(3,990)	(9,026)	(5,294)	-	(72,373)
โอนเข้า (ออก)	1,713	-	292,095	8,913	-	14,135	(307,417)	(9,439)	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	105,704	73,648	1,811,567	199,953	41,986	102,845	290,252	23,983	2,649,938
ค่าเสื่อมราคาสะสม									
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	-	22,273	1,145,628	105,135	30,034	70,579	204,507	-	1,578,156
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	2,654	65,239	22,118	4,930	6,773	80,836	-	182,550
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(46,817)	(6,394)	(1,913)	(4,426)	(2,788)	-	(62,338)
โอนเข้า (ออก)	-	-	19,506	1,747	-	5,079	(26,332)	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	-	24,927	1,183,556	122,606	33,051	78,005	256,223	-	1,698,368
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	2,499	62,260	23,422	4,693	5,706	72,213	-	170,793
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(41,919)	(7,893)	(3,841)	(8,977)	(5,294)	-	(67,924)
โอนเข้า (ออก)	-	-	207,833	365	-	6,433	(214,631)	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	-	27,426	1,411,730	138,500	33,903	81,167	108,511	-	1,801,237

งบการเงินรวม (ต่อ)									
	ที่ดินและ ส่วนปรับปรุงที่ดิน	อาคารและ สิ่งปลูกสร้าง	เครื่องจักร และอุปกรณ์	เครื่องมือ และเครื่องใช้	เครื่องคกแต่ง ติดตั้ง และเครื่องใช้		สินทรัพย์ สิทธิการใช้ (หมายเหตุ 20)	สินทรัพย์ ระหว่างติดตั้ง และก่อสร้าง	รวม
					สำนักงาน	ยานพาหนะ			
<b>ค่าเผื่อการด้อยค่า</b>									
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	2,611	-	-	-	-	-	-	-	2,611
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	2,611	-	-	-	-	-	-	-	2,611
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	2,611	-	-	-	-	-	-	-	2,611
<b>มูลค่าสุทธิตามบัญชี</b>									
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	101,380	48,721	371,244	68,839	11,351	19,395	320,088	7,026	948,044
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	103,093	46,222	399,837	61,453	8,083	21,678	181,741	23,983	846,090
<b>ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี</b>									
2567 (จำนวน 179 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนในการรับเหมาก่อสร้าง ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายบริหาร)									182,550
2568 (จำนวน 167 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนในการรับเหมาก่อสร้าง ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายบริหาร)									170,793

งบการเงินเฉพาะกิจการ									
	ที่ดินและ ส่วนปรับปรุง ที่ดิน	อาคารและ สิ่งปลูกสร้าง	เครื่องจักร และอุปกรณ์	เครื่องมือ และเครื่องใช้	เครื่องคกแต่ง ติดตั้ง และเครื่องใช้ สำนักงาน	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ สิทธิการใช้ (หมายเหตุ 20)	สินทรัพย์ ระหว่างติดตั้ง และก่อสร้าง	รวม
<b>ราคาทุน</b>									
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	101,270	73,648	1,517,996	164,340	44,459	89,203	596,760	4,767	2,592,443
ซื้อเพิ่ม	1,966	-	26,941	29,745	1,776	-	28,430	31,336	120,194
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(48,557)	(6,789)	(2,116)	(4,611)	(2,788)	-	(64,861)
โอนเข้า (ออก)	755	-	58,382	3,223	-	12,808	(46,091)	(29,077)	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	103,991	73,648	1,554,762	190,519	44,119	97,400	576,311	7,026	2,647,776
ซื้อเพิ่ม	-	-	10,616	7,714	1,574	336	26,652	26,396	73,288
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(45,944)	(8,120)	(3,990)	(9,026)	(5,294)	-	(72,374)
โอนเข้า (ออก)	1,713	-	292,095	8,913	-	14,135	(307,417)	(9,439)	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	105,704	73,648	1,811,529	199,026	41,703	102,845	290,252	23,983	2,648,690
<b>ค่าเสื่อมราคาสะสม</b>									
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	-	22,273	1,145,594	104,220	29,743	70,579	204,507	-	1,576,916
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	2,654	65,238	22,104	4,938	6,773	80,836	-	182,543
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(46,817)	(6,394)	(1,913)	(4,426)	(2,788)	-	(62,338)
โอนเข้า (ออก)	-	-	19,506	1,747	-	5,079	(26,332)	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	-	24,927	1,183,521	121,677	32,768	78,005	256,223	-	1,697,121
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	2,499	62,260	23,422	4,693	5,706	72,213	-	170,793
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(41,919)	(7,894)	(3,841)	(8,977)	(5,294)	-	(67,925)
โอนเข้า (ออก)	-	-	207,833	365	-	6,433	(214,631)	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	-	27,426	1,411,695	137,570	33,620	81,167	108,511	-	1,799,989

งบการเงินเฉพาะกิจการ (ต่อ)									
	ที่ดินและ ส่วนปรับปรุง ที่ดิน	อาคารและ สิ่งปลูกสร้าง	เครื่องจักร และอุปกรณ์	เครื่องมือ และเครื่องใช้	เครื่องตกแต่ง ติดตั้ง และเครื่องใช้ สำนักงาน	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ สิทธิการใช้ (หมายเหตุ 20)	สินทรัพย์ ระหว่างติดตั้ง และก่อสร้าง	รวม
<b>ค่าเผื่อการด้อยค่า</b>									
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	2,611	-	-	-	-	-	-	-	2,611
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	2,611	-	-	-	-	-	-	-	2,611
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	2,611	-	-	-	-	-	-	-	2,611
<b>มูลค่าสุทธิตามบัญชี</b>									
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	101,380	48,721	371,241	68,842	11,351	19,395	320,088	7,026	948,044
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	103,093	46,222	399,834	61,456	8,083	21,678	181,741	23,983	846,090
<b>ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี</b>									
2567 (จำนวน 179 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนในการรับเหมาก่อสร้าง ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายบริหาร)									182,543
2568 (จำนวน 167 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนในการรับเหมาก่อสร้าง ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายบริหาร)									170,793

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯได้นำที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ซึ่งมีมูลค่าสุทธิตามบัญชีจำนวนประมาณ 133 ล้านบาท (2567: 107 ล้านบาท) เพื่อค้ำประกันวงเงินสินเชื่อที่ได้รับจากสถาบันการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯมีอาคารและอุปกรณ์จำนวนหนึ่งซึ่งตัดค่าเสื่อมราคาหมดแล้ว แต่ยังใช้งานอยู่ มูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์ดังกล่าวมีจำนวนเงินประมาณ 848 ล้านบาท (2567: 821 ล้านบาท)

#### 16. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

	(หน่วย: พันบาท)	
	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
คอมพิวเตอร်ซอฟต์แวร์ - ราคาทุน	27,491	27,798
หัก: ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(18,504)	(16,119)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี	8,987	11,679

	(หน่วย: พันบาท)	
	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
มูลค่าสุทธิตามบัญชีต้นปี	11,679	14,122
ซื้อเพิ่ม	-	251
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	(2,601)	(2,672)
ตัดจำหน่ายสินทรัพย์	(91)	(22)
มูลค่าสุทธิตามบัญชีปลายปี	8,987	11,679



## 17. เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

	(หน่วย: พันบาท)					
	อัตราดอกเบี้ย		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568 (ร้อยละต่อปี)	2567 (ร้อยละต่อปี)	2568	2567	2568	2567
เงินเบิกเกินบัญชี	5.80 - 7.60	6.00 - 8.33	89,776	75,790	89,776	75,790
ตั๋วสัญญาใช้เงิน	5.37 - 6.50	6.27 - 6.90	800,927	785,790	800,927	785,790
เจ้าหนี้ทรัสต์รีซีท	-	6.27 - 9.00	-	21,115	-	21,115
รวม			890,703	882,695	890,703	882,695

เงินเบิกเกินบัญชีของบริษัทฯ ค้ำประกันโดยการจดจำนองที่ดินและสิ่งปลูกสร้างของบริษัทฯ และกรรมการ และค้ำประกันโดยกรรมการของบริษัทฯ เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินในรูปตั๋วสัญญาใช้เงิน ค้ำประกันโดยบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ บัญชีเงินฝากประจำ และการโอนสิทธิจากการเรียกชำระเงินค่างาน จากลูกหนี้การค้าของบริษัทฯ และบริษัทย่อยตามสัญญาบางโครงการ เจ้าหนี้ทรัสต์รีซีท ค้ำประกัน โดยการจดจำนองเครื่องจักร การจำนำบัญชีเงินฝากประจำ การโอนสิทธิจากการเรียกชำระเงินค่างานจาก ลูกหนี้การค้าตามสัญญาบางโครงการ และค้ำประกันโดยกรรมการของบริษัทฯ

## 18. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	64	64	64	64
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	886,238	907,592	886,427	907,071
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	19,401	7,521	35,916	19,639
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	26,537	21,193	25,800	20,400
เจ้าหนี้ค่าซื้อสินทรัพย์	26,713	59,390	26,713	59,390
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	49,641	54,344	52,505	56,220
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	1,008,594	1,050,104	1,027,425	1,062,784

## 19. เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน

			(หน่วย: พันบาท)	
เงินกู้	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละ)	การชำระคืน	งบการเงินรวม/ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
			2568	2567
1	2.0 สำหรับปีที่ 1 ถึง 2 Prime rate - 2.0 สำหรับปีที่ 3 ถึง 5 และ Prime rate สำหรับปีที่เหลือ	ชำระคืนเป็นรายเดือน โดยมีกำหนดชำระคืนเงินต้น งวดสุดท้ายในเดือนธันวาคม 2570	1,150	9,898
2	MOR - 1.0	ชำระคืนเป็นรายเดือน โดยมีกำหนดชำระคืนเงินต้น งวดสุดท้ายในเดือนสิงหาคม 2568	-	4,761
3	MOR	ชำระคืนเป็นรายเดือน โดยมีกำหนดชำระคืนเงินต้น งวดสุดท้ายในเดือนกันยายน 2568	-	2,238
4	MOR	ชำระคืนเป็นรายเดือน โดยมีกำหนดชำระคืนเงินต้น งวดสุดท้ายในเดือนธันวาคม 2568	-	1,582
5	MLR	ชำระคืนในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 13 ของเงินค่างวด งานที่ได้รับในแต่ละงวด โดยมีกำหนดชำระคืนเงินต้น งวดสุดท้ายในเดือนกันยายน 2569	92,800	138,000
6	MLR	ชำระคืนในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 6 ของเงินค่างวด งานที่ได้รับในแต่ละงวด โดยมีกำหนดชำระคืนเงินต้น งวดสุดท้ายภายในเดือนพฤศจิกายน 2569	34,100	42,189
7	MLR	ชำระคืนในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 7 ของเงินค่างวด งานที่ได้รับในแต่ละงวด โดยมีกำหนดชำระคืนเงินต้น งวดสุดท้ายภายในเดือนกรกฎาคม 2569	8,500	17,490
8	MLR - 0.5	ชำระคืนในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 7 ของเงินค่างวด งานที่ได้รับในแต่ละงวด โดยมีกำหนดชำระคืนเงินต้น งวดสุดท้ายภายในเดือนธันวาคม 2570	1,650	30,100
9	MLR + 0.25	ชำระคืนในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของเงินค่างวด งานที่ได้รับในแต่ละงวด โดยมีกำหนดชำระคืนเงินต้น งวดสุดท้ายภายในเดือนมกราคม 2572	390,800	-
รวม			529,000	246,258
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี			(276,955)	(156,325)
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี			252,045	89,933

การเปลี่ยนแปลงของบัญชีเงินกู้ยืมระยะยาวสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีรายละเอียดดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
ยอดคงเหลือต้นปี	246,258	260,258
บวก: กู้เพิ่มระหว่างปี	526,863	82,234
หัก: จ่ายคืนเงินกู้ระหว่างปี	(244,121)	(96,234)
ยอดคงเหลือปลายปี	529,000	246,258

เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินค้ำประกันโดยการจดจำนองที่ดิน สิ่งปลูกสร้าง และเครื่องจักร การจำนำบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ บัญชีเงินฝากประจำของบริษัทฯ และบัตรเงินฝาก การโอนสิทธิเรียกร้องในการรับเงินค่างานตามสัญญาก่อสร้างของบริษัทฯ และค้ำประกันโดยกรรมการของบริษัทฯ

ภายใต้สัญญาเงินกู้ยืม บริษัทฯ ต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการเงินบางประการ เช่น การดำรงอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นและอัตราส่วนความสามารถในการชำระหนี้ให้เป็นไปตามอัตราที่กำหนดในสัญญา เป็นต้น ซึ่งมีการประเมินการปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการเงินดังกล่าวทุกปีในวันที่ 31 ธันวาคม ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทไม่พบข้อบ่งชี้ที่แสดงให้เห็นว่ากลุ่มบริษัทจะไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการเงินเหล่านี้ในช่วง 12 เดือนภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ ไม่มีวงเงินกู้ยืมระยะยาวตามสัญญาเงินกู้ที่ยังไม่ได้เบิกใช้ (2567: 113 ล้านบาท)

## 20. สัญญาเช่า

### กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า

กลุ่มบริษัททำสัญญาเช่าสินทรัพย์เพื่อใช้ในการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท โดยมีอายุสัญญาระหว่าง 2 - 9 ปี

#### ก) สินทรัพย์สิทธิการใช้

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีสินทรัพย์สิทธิการใช้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	ที่ดิน	อาคาร	เครื่องจักร และอุปกรณ์	เครื่องมือ และเครื่องใช้	ยานพาหนะ	รวม
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	6,449	3,279	307,361	16,955	58,209	392,253
เพิ่มขึ้น	2,144	-	20,928	2,963	2,395	28,430
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(3,491)	(1,036)	(65,640)	(3,310)	(7,359)	(80,836)
โอนออก	-	-	(11,158)	(872)	(7,729)	(19,759)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	5,102	2,243	251,491	15,736	45,516	320,088
เพิ่มขึ้น	4,101	-	16,573	140	5,838	26,652
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(3,552)	(1,036)	(56,799)	(4,416)	(6,410)	(72,213)
โอนออก	-	-	(84,262)	(823)	(7,701)	(92,786)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	5,651	1,207	127,003	10,637	37,243	181,741

#### ข) หนี้สินตามสัญญาเช่า

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568		
	หนี้สิน ตามสัญญาเช่า	หนี้สินตามสัญญา ขายและเช่ากลับ	รวม
จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่า	107,058	19,552	126,610
หัก: ดอกเบี้ยรอการตัดจำหน่าย	(5,870)	(1,334)	(7,204)
รวมหนี้สินตามสัญญาเช่า	101,188	18,218	119,406
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(69,511)	(9,628)	(79,139)
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึง กำหนดชำระภายในหนึ่งปี	31,677	8,590	40,267

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567		
	หนี้สิน ตามสัญญาเช่า	หนี้สินตามสัญญา ขายและเช่ากลับ	รวม
จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่า	183,362	51,496	234,858
หัก: ดอกเบี้ยรอการตัดจำหน่าย	(9,364)	(3,391)	(12,755)
รวมหนี้สินตามสัญญาเช่า	173,998	48,105	222,103
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(97,651)	(29,887)	(127,538)
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึง กำหนดชำระภายในหนึ่งปี	76,347	18,218	94,565

การวิเคราะห์การครบกำหนดของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าเปิดเผยข้อมูลอยู่ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 33.1 ภายใต้หัวข้อความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

ค) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าที่รับรู้ในส่วนของการกำไรหรือขาดทุน

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม/ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้	72,213	80,836
ดอกเบี้ยจ่ายของหนี้สินตามสัญญาเช่า	8,416	11,448
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าระยะสั้น	1,748	470
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ	1,200	1,089

ง) อื่น ๆ

บริษัทฯ มีกระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดของสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 จำนวน 132 ล้านบาท (2567: 148 ล้านบาท) ซึ่งรวมถึงกระแสเงินสดจ่ายของสัญญาเช่าระยะสั้น สัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ และค่าเช่าผันแปรที่ไม่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตรา

## 21. หุ้นกู้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
หุ้นกู้	906,600	1,510,300
หัก: ค่าใช้จ่ายในการออกหุ้นกู้หรือตัดบัญชี	(5,539)	(6,721)
หุ้นกู้ - สุทธิจากค่าใช้จ่ายในการออกหุ้นกู้หรือตัดบัญชี	901,061	1,503,579
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(509,854)	(699,384)
หุ้นกู้ - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	391,207	804,195

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 หุ้นกู้ของบริษัทฯเป็นหุ้นกู้ชนิดระบุชื่อผู้ถือ ประเภทไม่ด้อยสิทธิ ไม่มีหลักประกัน และมีผู้แทนผู้ถือหุ้นกู้ บริษัทฯมีสิทธิไถ่ถอนหรือชำระคืนเงินต้นหุ้นกู้ทั้งจำนวนหรือบางส่วนไม่ว่าในคราวเดียวหรือหลายคราวตั้งแต่ครบ 1 - 2 ปีนับจากวันออกจำหน่ายหุ้นกู้ หุ้นกู้ดังกล่าวมีมูลค่าที่ตราไว้หน่วยละ 1,000 บาท และมีกำหนดชำระดอกเบี้ยทุก 3 เดือน โดยมีรายละเอียดที่สำคัญอื่น ดังนี้

หุ้นกู้	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ		รายละเอียด		
	2568	2567	จำนวนหน่วย	อัตราดอกเบี้ย	วันครบกำหนดไถ่ถอน
	(ล้านบาท)	(ล้านบาท)		(ร้อยละต่อปี)	
1/2565 ชุดที่ 1	412	412	412,100	5.25	11 กุมภาพันธ์ 2569
1/2565 ชุดที่ 2	175	175	174,900	5.75	11 สิงหาคม 2570
1/2566	-	700	700,000	6.20	24 กุมภาพันธ์ 2568
1/2567 ชุดที่ 1	98	98	98,600	7.25	7 พฤศจิกายน 2569
1/2567 ชุดที่ 2	125	125	124,700	7.50	7 พฤศจิกายน 2570
1/2568 ชุดที่ 1	36	-	35,400	7.20	4 ธันวาคม 2570
1/2568 ชุดที่ 2	61	-	60,900	7.35	4 ธันวาคม 2571
	907	1,510			

ภายใต้ข้อกำหนดว่าด้วยสิทธิและหน้าที่ของผู้ถือหุ้นกู้ บริษัทฯต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการเงินบางประการ เช่น การดำรงอัตราส่วนหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อส่วนของผู้ถือหุ้น เป็นต้น

การเปลี่ยนแปลงของบัญชีหุ้นกู้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีรายละเอียดดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)
	งบการเงินรวม/ งบการเงินเฉพาะกิจการ
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2568	1,503,579
ออกหุ้นกู้ในระหว่างปี	96,300
ตัดจำหน่ายค่าใช้จ่ายในการออกหุ้นกู้	3,845
ค่าใช้จ่ายในการออกหุ้นกู้หรือการตัดบัญชีเพิ่มขึ้นระหว่างงวด	(2,663)
ชำระคืนหุ้นกู้ในระหว่างปี	(700,000)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	901,061

## 22. ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

จำนวนเงินประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงานซึ่งเป็นเงินชดเชยพนักงานเมื่อออกจากงาน และผลประโยชน์ระยะยาวอื่นได้แก่ โครงการเงินรางวัลปฏิบัติงานครบกำหนดระยะเวลา แสดงได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)					
	งบการเงินรวม / งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	โครงการเงินชดเชย		โครงการผลประโยชน์		รวม	
	พนักงานเมื่อออกจากงาน		ระยะยาวอื่นของพนักงาน		รวม	
	2568	2567	2568	2567	2568	2567
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์						
พนักงานต้นปี	75,020	64,045	1,612	1,410	76,632	65,455
ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน:						
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	13,119	13,353	606	174	13,725	13,527
ต้นทุนดอกเบี้ย	1,581	1,544	36	28	1,617	1,572
(กำไร) ขาดทุนจากการวัดมูลค่าใหม่						
ขาดทุนจากการประมาณการตามหลัก						
คณิตศาสตร์ประกันภัยสำหรับผลประโยชน์						
ระยะยาวอื่นของพนักงาน	-	-	2,290	-	2,290	-
ส่วนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:						
(กำไร) ขาดทุนจากการวัดมูลค่าใหม่						
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติ						
ด้านประชากรศาสตร์	(3,781)	-	-	-	(3,781)	-
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติ						
ทางการเงิน	7,978	-	-	-	7,978	-
ส่วนที่เกิดจากการปรับปรุงจากประสบการณ์	(24,753)	-	-	-	(24,753)	-
ผลประโยชน์ที่จ่ายในระหว่างปี	(9,320)	(3,922)	(115)	-	(9,435)	(3,922)
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน						
ปลายปี	59,844	75,020	4,429	1,612	64,273	76,632

บริษัทฯ คาดว่าจะจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานภายใน 1 ปีข้างหน้า เป็นจำนวนประมาณ 9 ล้านบาท (2567: 7 ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ระยะเวลาเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานของบริษัทฯ ประมาณ 6 ปี (2567: 6 ปี)

สมมติฐานที่สำคัญในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยสรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ร้อยละต่อปี)

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
อัตราคิดลด	1.32	2.61
อัตราการขึ้นเงินเดือน	5.00	3.98
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	0 - 40	0 - 39

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานที่สำคัญต่อมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568		ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	
	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%
อัตราคิดลด	(3)	4	(4)	4
อัตราการขึ้นเงินเดือน	4	(3)	6	(6)
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	(4)	2	(4)	2



## 23. ทุนเรือนหุ้น

รายการกระทบบยอดทุนที่ออกและชำระแล้วของบริษัทสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 แสดงได้ดังนี้

	จำนวนหุ้น (พันหุ้น)	ทุนชำระแล้ว (พันบาท)	ส่วนเกินมูลค่าหุ้น สามัญ (พันบาท)	วันที่จดทะเบียนกับ กระทรวงพาณิชย์
<u>หุ้นสามัญที่ออกและชำระแล้ว</u>				
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	1,101,883	550,942	418,818	
เพิ่มทุนจากการเสนอขายให้กับ ผู้ถือหุ้นเดิมและผู้ถือหุ้นในวงจำกัด (ราคาเสนอขายหุ้นละ 0.55 บาท)	275,471	137,735	13,774	28 และ 30 พฤษภาคม 2567
เพิ่มทุนจากการใช้สิทธิตาม ใบสำคัญแสดงสิทธิ RT-W1 (ราคาใช้สิทธิหุ้นละ 1.278 บาท)	2	1	1	12 มิถุนายน 2567
เพิ่มทุนจากการเสนอขายให้กับ ผู้ถือหุ้นในวงจำกัด (ราคาเสนอขายหุ้นละ 0.55 บาท)	100,000	50,000	5,000	22 พฤศจิกายน 2567
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	<u>1,477,356</u>	<u>738,678</u>	<u>437,593</u>	

## 24. สำรองตามกฎหมาย

ภายใต้บทบัญญัติของมาตรา 116 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหักด้วยยอดขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียนสำรองตามกฎหมายดังกล่าวไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้

## 25. ต้นทุนทางการเงิน

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยของเงินกู้ยืม	104,085	80,165	104,085	79,277
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยของหนี้สินตามสัญญาเช่า	8,416	11,448	8,416	11,448
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยของหุ้นกู้	58,997	83,665	58,997	83,665
รวม	<u>171,498</u>	<u>175,278</u>	<u>171,498</u>	<u>174,390</u>

## 26. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

รายการค่าใช้จ่ายแบ่งตามลักษณะประกอบด้วยรายการค่าใช้จ่ายที่สำคัญดังต่อไปนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
เงินเดือน ค่าแรง และผลประโยชน์อื่น				
ของพนักงาน	959,620	866,951	959,517	866,840
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	173,460	185,286	173,460	185,279
วัสดุก่อสร้างและวัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป	1,296,468	1,273,923	1,296,468	1,273,923
ต้นทุนงานจ้างเหมาช่วง	504,605	699,560	503,931	697,746
ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา	65,577	55,227	65,577	54,981

## 27. ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
<b>ภาษีเงินได้ปัจจุบัน:</b>				
ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	607	899	459	-
รายการปรับปรุงค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้นิติบุคคลของปีก่อน	(155)	386	(155)	386
<b>ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี:</b>				
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการเกิดผลแตกต่างชั่วคราว				
และการกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราว	10,066	25,468	9,918	25,337
<b>ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน</b>	<b>10,518</b>	<b>26,753</b>	<b>10,222</b>	<b>25,723</b>

จำนวนภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับส่วนประกอบแต่ละส่วนของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับกำไรจากการ ประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	4,111	-	4,111	-

รายการกระทบยอดระหว่างกำไรทางบัญชีกับค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้มีดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล	22,095	97,898	32,101	93,945
อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล	20%	20%	20%	20%
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลคูณอัตราภาษี	4,419	19,580	6,420	18,789
รายการปรับปรุงค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้นิติบุคคลของปีก่อน	(155)	386	(155)	386
ผลกระทบทางภาษีสำหรับ:				
ค่าใช้จ่ายต้องห้าม	3,532	7,854	3,957	7,733
ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่มขึ้น	-	(1,185)	-	(1,185)
ผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้	2,722	118	-	-
รวม	6,254	6,787	3,957	6,548
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน	10,518	26,753	10,222	25,723

ส่วนประกอบของสินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชีและหนี้สินภายใต้การตัดบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
<b>สินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชี</b>				
ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	2,297	2,297	2,297	2,297
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	12,855	15,326	12,855	15,326
สำรองเพื่อผลขาดทุนสำหรับโครงการก่อสร้าง	2,209	679	2,209	1,067
ผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้	64,323	73,767	64,859	73,767
ค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ	64	98	64	98
รวม	81,748	92,167	82,284	92,555
<b>หนี้สินภายใต้การตัดบัญชี</b>				
มูลค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(45,161)	(41,167)	(45,161)	(41,167)
ค่าใช้จ่ายในการออกหุ้นกู้	(1,108)	(1,344)	(1,108)	(1,344)
รวม	(46,269)	(42,511)	(46,269)	(42,511)
<b>สินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชี - สุทธิ</b>	<b>35,479</b>	<b>49,656</b>	<b>36,015</b>	<b>50,044</b>

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทมีรายการผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีจำนวน 10 ล้านบาท (2567: 18 ล้านบาท) (เฉพาะของบริษัทฯ: 10 ล้านบาท 2567: 16 ล้านบาท) ที่กลุ่มบริษัทไม่ได้บันทึกสินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชี เนื่องจากกลุ่มบริษัทพิจารณาแล้วเห็นว่ากลุ่มบริษัทอาจไม่ได้ใช้รายการดังกล่าวเพื่อหักกับกำไรทางภาษีในอนาคต

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทย่อยมีผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้จำนวน 12 ล้านบาท (2567: 9 ล้านบาท) ที่ไม่ได้บันทึกสินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชี เนื่องจากบริษัทย่อยพิจารณาแล้วเห็นว่าอาจไม่มีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะนำผลขาดทุนทางภาษีมาใช้ประโยชน์ได้

ผลขาดทุนทางภาษีของกลุ่มบริษัทจะทยอยสิ้นสุดระยะเวลาการให้ประโยชน์ภายในปี 2572

## 28. กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยหารกำไรสำหรับปีส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างปี

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานแสดงการคำนวณได้ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
<b>กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน</b>				
กำไรส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นบริษัท (พันบาท)	11,578	71,148	21,879	68,223
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (พันหุ้น)	1,477,356	1,283,336	1,477,356	1,283,336
กำไรต่อหุ้น (บาท/หุ้น)	0.01	0.06	0.01	0.05

## 29. ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่น่าเสนอนี้สอดคล้องกับรายงานภายในของบริษัทฯ ที่ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานได้รับและสอบทานอย่างสม่ำเสมอเพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน โดยผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานของบริษัทฯ คือ ประธานกรรมการบริหาร

กลุ่มบริษัทมีส่วนงานหลักทางธุรกิจเดียวคือการให้บริการก่อสร้าง งานอุโมงค์และเขื่อน และงานก่อสร้างอื่น ๆ และดำเนินธุรกิจในส่วนงานหลักทางภูมิศาสตร์สองแห่งคือในประเทศไทยและในต่างประเทศ (ประเทศเมียนมาร์ สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว และประเทศกัมพูชา)

เกณฑ์การวัดมูลค่าของกำไรขาดทุนจากการดำเนินงานของส่วนงานดำเนินงานเป็นเกณฑ์เดียวกับที่ใช้ในการวัดกำไรหรือขาดทุนในงบการเงิน ทั้งนี้ รายได้ระหว่างส่วนงานถูกตัดออกจากงบการเงินรวมแล้ว

ข้อมูลรายได้และกำไรของส่วนงานทางภูมิศาสตร์ในงบการเงินรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 เป็นดังนี้

	(หน่วย: ล้านบาท)					
	ส่วนงานในประเทศไทย		ส่วนงานในต่างประเทศ		งบการเงินรวม	
	2568	2567	2568	2567	2568	2567
รายได้จากลูกค้าภายนอก	2,868	3,238	608	372	3,476	3,610
กำไรจากการดำเนินงานตามส่วนงาน	242	395	182	108	424	503
รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ที่ไม่ได้เป็นส่วน:						
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน					-	5
รายได้อื่น					20	20
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร					(252)	(259)
รายได้ทางการเงิน					2	4
ต้นทุนทางการเงิน					(171)	(175)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้					(11)	(27)
กำไรสำหรับปี					12	71

สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน

(ไม่รวมเครื่องมือทางการเงินและ

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี)

881	1,056	-	-	881	1,056
-----	-------	---	---	-----	-------

### ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้ารายใหญ่

ในระหว่างปีปัจจุบัน กลุ่มบริษัทมีรายได้จากการรับเหมาก่อสร้างจากลูกค้ารายใหญ่ซึ่งประกอบด้วยลูกค้าเอกชน 3 ราย เป็นจำนวนเงินรวม 1,943 ล้านบาท ซึ่งมาจากส่วนงานในประเทศไทยและส่วนงานในต่างประเทศ (2567: ลูกค้าเอกชน 5 รายเป็นจำนวนเงินรวม 2,703 ล้านบาท ซึ่งมาจากส่วนงานในประเทศไทย)

### 30. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทฯ และพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยบริษัทฯ และพนักงานจะจ่ายสมทบเข้ากองทุนเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 2 - 15 ของเงินเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้บริหาร โดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน เอ็มเอฟซี จำกัด (มหาชน) และจะจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อพนักงานนั้นออกจากการตามระเบียบว่าด้วยกองทุนของบริษัทฯ ในระหว่างปี 2568 บริษัทฯ รับรู้เงินสมทบดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายจำนวน 7 ล้านบาท (2567: 8 ล้านบาท)

### 31. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

#### 31.1 ภาระผูกพันเกี่ยวกับรายจ่ายฝ่ายทุน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีภาระผูกพันเกี่ยวกับรายจ่ายฝ่ายทุนจำนวน 24 ล้านบาท (2567: 30 ล้านบาท) ที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงอาคารและการซื้อเครื่องจักรและอุปกรณ์

#### 31.2 ภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาบริการ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีภาระผูกพันในการจ่ายค่าบริการตามสัญญาบริการหลายฉบับคิดเป็นจำนวน 3 ล้านบาท (2567: 4 ล้านบาท)

#### 31.3 การค้ำประกัน

ก) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ ได้ค้ำประกันวงเงินสินเชื่อที่บริษัทย่อยแห่งหนึ่งได้รับจากธนาคารในวงเงินรวม 15 ล้านบาท (2567: 31 ล้านบาท)

ข) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีหนังสือค้ำประกันที่ออกโดยธนาคารในนามของกลุ่มบริษัทซึ่งเกี่ยวเนื่องกับการผูกพันทางปฏิบัติตามปกติธุรกิจของกลุ่มบริษัทโดยมีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ประกันการก่อสร้าง การประมูลงานก่อสร้าง				
การยื่นขอประกวดราคาและการชำระหนี้	1,817	1,461	1,774	1,418
ประกันการชำระคืนเงินรับล่วงหน้าและ				
เงินประกันผลงาน	1,394	2,066	1,355	1,935
ประกันอื่น ๆ	17	21	15	18
รวม	3,228	3,548	3,144	3,371

### 32. ลำดับชั้นของมูลค่าสุทธิธรรม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 กลุ่มบริษัทมีสินทรัพย์และหนี้สินที่เปิดเผยมูลค่าสุทธิธรรมโดยแยกแสดงตามลำดับชั้นของมูลค่าสุทธิธรรมดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ							
	ระดับ 1		ระดับ 2		ระดับ 3		รวม	
	2568	2567	2568	2567	2568	2567	2568	2567
<b>สินทรัพย์ที่เปิดเผยมูลค่าสุทธิธรรม</b>								
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	-	-	-	-	5	5	5	5
<b>หนี้สินที่เปิดเผยมูลค่าสุทธิธรรม</b>								
หุ้นกู้	-	-	912	1,506	-	-	912	1,506

### 33. เครื่องมือทางการเงิน

#### 33.1 วัตถุประสงค์และนโยบายการบริหารความเสี่ยงทางการเงิน

เครื่องมือทางการเงินที่สำคัญของกลุ่มบริษัทประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

<u>สินทรัพย์ทางการเงิน</u>	<u>หนี้สินทางการเงิน</u>
- เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	- เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน
- ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	- เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น
- เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	- เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน
- ลูกหนี้เงินประกันผลงาน	- หนี้สินตามสัญญาเช่า
	- เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน
	- หุ้นกู้

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว และมีนโยบายการบริหารความเสี่ยงดังนี้

#### ความเสี่ยงด้านเครดิต

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับลูกหนี้การค้า สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา และเงินฝากกับธนาคาร โดยจำนวนเงินสูงสุดที่กลุ่มบริษัทอาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อคือมูลค่าตามบัญชีที่แสดงอยู่ในงบฐานะการเงิน



## ลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา อย่างไรก็ตาม เนื่องจากสัญญาก่อสร้างส่วนใหญ่ของกลุ่มบริษัทจะทำกับหน่วยงานภาครัฐและลูกค้าที่มีความสามารถในการชำระหนี้ ดังนั้นกลุ่มบริษัทจึงไม่คาดว่าจะได้รับความเสียหายที่เป็นสาระสำคัญจากการให้สินเชื่อกับลูกหนี้เหล่านี้ นอกเหนือจากส่วนที่ได้ตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญไว้แล้ว

กลุ่มบริษัทพิจารณาการด้อยค่าทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน อัตราการตั้งสำรองของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณโดยพิจารณาจากอายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระสำหรับกลุ่มลูกค้าที่มีรูปแบบของความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน โดยจัดกลุ่มลูกค้าตามประเภทของลูกค้าและอันดับความน่าเชื่อถือของลูกค้า การคำนวณผลขาดทุนจากการด้อยค่าด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนึงถึงผลของความน่าจะเป็นถ่วงน้ำหนัก มูลค่าของเงินตามเวลาและข้อมูลที่มีความสมเหตุสมผลและสามารถสนับสนุนได้ที่มีอยู่ ณ วันที่รายงานเกี่ยวกับเหตุการณ์ในอดีต สภาพการณ์ปัจจุบัน และการคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจในอนาคต

## เงินฝากธนาคาร

กลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับยอดคงเหลือกับธนาคาร โดยจะลงทุนกับคู่สัญญาที่ได้รับการอนุมัติแล้วเท่านั้น กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านเครดิตของตราสารหนี้ไม่สูงมากนักเนื่องจากคู่สัญญาเป็นธนาคารที่มีอันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตที่อยู่ในระดับสูงซึ่งประเมินโดยสถาบันจัดอันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตระหว่างประเทศ

## ความเสี่ยงด้านตลาด

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านตลาด 2 ประเภท ได้แก่ ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนและความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย โดยมีรายละเอียดดังนี้

### ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนที่สำคัญอันเนื่องมาจากการให้บริการก่อสร้าง การซื้อสินค้า การซื้อเครื่องจักรและอุปกรณ์ และเงินรับล่วงหน้าจากผู้ว่าจ้างเป็นเงินตราต่างประเทศ โดยกลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยงส่วนใหญ่โดยการเข้าทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า ซึ่งสัญญาโดยส่วนใหญ่มีอายุไม่เกินหนึ่งปี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 กลุ่มบริษัทมียอดคงเหลือของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศดังนี้

สกุลเงิน	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	สินทรัพย์ทางการเงิน		หนี้สินทางการเงิน		อัตราแลกเปลี่ยนเฉลี่ย	
	2568	2567	2568	2567	2568	2567
	(ล้าน)	(ล้าน)	(ล้าน)	(ล้าน)	(บาทต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ)	
เหรียญสหรัฐอเมริกา	0.2	0.2	0.1	0.3	31.58	33.99
เยน	-	-	1.5	-	0.0202	0.0216

ตารางต่อไปนี้จะแสดงให้เห็นถึงผลกระทบต่อกำไรก่อนภาษีของกลุ่มบริษัทจากการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นอย่างสมเหตุสมผลของอัตราแลกเปลี่ยนสกุลเงินเหรียญสหรัฐอเมริกา โดยกำหนดให้ตัวแปรอื่นทั้งหมดคงที่ ทั้งนี้ ผลกระทบต่อกำไรก่อนภาษีนี้อาจเกิดจากการเปลี่ยนแปลงของมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 โดยกลุ่มบริษัทไม่มีความเสี่ยงอย่างเป็นสาระสำคัญจากการเปลี่ยนแปลงของสกุลเงินตราต่างประเทศสกุลเงินอื่น

สกุลเงิน	2568		2567	
	เพิ่มขึ้น / ลดลง	ผลกระทบต่อกำไรก่อนภาษี	เพิ่มขึ้น / ลดลง	ผลกระทบต่อกำไรก่อนภาษี
	(ร้อยละ)	(ล้านบาท)	(ร้อยละ)	(ล้านบาท)
เหรียญสหรัฐ	+10	0.6	+10	(0.5)
อเมริกา	-10	(0.6)	-10	0.5

#### ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่สำคัญอันเกี่ยวเนื่องกับเงินฝากธนาคาร เงินกู้ยืมระยะสั้น และเงินกู้ยืมระยะยาว และหุ้นกู้ที่มีดอกเบี้ย อย่างไรก็ตาม เนื่องจากสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด หรือมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน กลุ่มบริษัทจึงมิได้ใช้ตราสารอนุพันธ์เพื่อบริหารความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยดังกล่าว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่สำคัญสามารถจัดตามประเภทอัตราดอกเบี้ย และสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่สามารถแยกตามวันที่ครบกำหนด หรือวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ (หากวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ถึงก่อน) ได้ดังนี้

	งบการเงินรวม													
	2568							2567						
	อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ย	ไม่มี		อัตรา	อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ย	ไม่มี		อัตรา
	ภายใน	มากกว่า 1	มากกว่า	ปรับขึ้นลง	อัตรา		ดอกเบี้ย	ภายใน	มากกว่า 1	มากกว่า	ปรับขึ้นลง	อัตรา		ดอกเบี้ย
	1 ปี	ถึง 5 ปี	5 ปี	ตามราคาตลาด	ดอกเบี้ย	รวม	ที่แท้จริง	1 ปี	ถึง 5 ปี	5 ปี	ตามราคาตลาด	ดอกเบี้ย	รวม	ที่แท้จริง
	(ล้านบาท)						(ร้อยละต่อปี)	(ล้านบาท)						(ร้อยละต่อปี)
สินทรัพย์ทางการเงิน														
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	-	5	122	127	หมายเหตุ 7	-	-	-	4	241	245	หมายเหตุ 7
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	857	857	-	-	-	-	-	1,188	1,188	-
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	300	-	-	-	-	300	0.5 - 1.05	333	-	-	-	-	333	0.30 - 1.37
ลูกหนี้เงินประกันผลงาน	-	-	-	-	232	232	-	-	-	-	-	225	225	-
	300	-	-	5	1,211	1,516		333	-	-	4	1,654	1,991	
หนี้สินทางการเงิน														
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืม														
ระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	801	-	-	90	-	891	หมายเหตุ 17	807	-	-	76	-	883	หมายเหตุ 17
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	1,008	1,008	-	-	-	-	-	1,050	1,050	-
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	-	-	529	-	529	หมายเหตุ 19	-	-	-	246	-	246	หมายเหตุ 19
หนี้สินตามสัญญาเช่า	79	40	-	-	-	119	1.75 - 11.78	128	94	-	-	-	222	3.35 - 13.79
หุ้นกู้	510	391	-	-	-	901	หมายเหตุ 21	699	805	-	-	-	1,504	หมายเหตุ 21
	1,390	431	-	619	1,008	3,448		1,634	899	-	322	1,050	3,905	

งบการเงินเฉพาะกิจการ

สินทรัพย์ทางการเงิน

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	-	5	108	113	หมายเหตุ 7	-	-	-	4	233	237	หมายเหตุ 7
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	868	868	-	-	-	-	-	1,207	1,207	-
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	300	-	-	-	-	300	0.50 - 1.05	333	-	-	-	-	333	0.30 - 1.37
ลูกหนี้เงินประกันผลงาน	-	-	-	-	231	231	-	-	-	-	-	216	216	-
	300	-	-	5	1,207	1,512		333	-	-	4	1,656	1,993	
หนี้สินทางการเงิน														
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืม														
ระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	801	-	-	90	-	891	หมายเหตุ 17	807	-	-	76	-	883	หมายเหตุ 17
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	1,027	1,027	-	-	-	-	-	1,063	1,063	-
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	-	-	1	1	-	-	-	-	-	17	17	-
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	-	-	529	-	529	หมายเหตุ 19	-	-	-	246	-	246	หมายเหตุ 19
หนี้สินตามสัญญาเช่า	79	40	-	-	-	119	1.75 - 11.78	128	94	-	-	-	222	3.35 - 13.79
หุ้นกู้	510	391	-	-	-	901	หมายเหตุ 21	699	805	-	-	-	1,504	หมายเหตุ 21
	1,390	431	-	619	1,028	3,468		1,634	899	-	322	1,080	3,935	

ผลกระทบต่อค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอนาคตในอีกหนึ่งปีข้างหน้าของการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยของเงินกู้ยืมที่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด ซึ่งคำนวณจากเงินกู้ยืมระยะยาวคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 โดยไม่คำนึงถึงวันหมดอายุของเงินกู้ยืมแต่ละสัญญาแสดงได้ดังนี้

สกุลเงิน	2568		2567	
	เพิ่มขึ้น/ลดลง	ผลกระทบต่อกำไรก่อนภาษี	เพิ่มขึ้น/ลดลง	ผลกระทบต่อกำไรก่อนภาษี
	(ร้อยละ)	(ล้านบาท)	(ร้อยละ)	(ล้านบาท)
บาท	+1	(6)	+1	(3)
	-1	6	-1	3

### ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

กลุ่มบริษัทมีการติดตามความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องโดยการใช้เงินเบิกเกินบัญชี เงินกู้ยืมธนาคารสัญญาเช่า และหุ้นกู้ กลุ่มบริษัทพิจารณาว่าความเสี่ยงด้านสภาพคล่องอยู่ในระดับต่ำ เนื่องจากกลุ่มบริษัทมีความสามารถในการเข้าถึงแหล่งของเงินทุนที่หลากหลายอย่างเพียงพอ อีกทั้งยังสามารถตกลงกับผู้ให้กู้รายเดิมเพื่อขยายระยะเวลาของหนี้สินที่จะครบกำหนดภายใน 12 เดือนออกไปได้อีก นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทมีสินทรัพย์ทางการเงินที่พร้อมขายหรือคาดว่าจะก่อให้เกิดกระแสเงินสดเข้าที่เพียงพอกับกระแสเงินสดออกของหนี้สินทางการเงิน

รายละเอียดการครบกำหนดชำระของหนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์ของกลุ่มบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ซึ่งพิจารณาจากกระแสเงินสดตามสัญญาที่ยังไม่คิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบันสามารถแสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม				
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568				
	ไม่เกิน		มากกว่า		รวม
	เมื่อทวงถาม	1 ปี	1 - 5 ปี	5 ปี	
<b>รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์</b>					
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น					
จากสถาบันการเงิน	-	908,166	-	-	908,166
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	1,008,478	-	-	1,008,478
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	303,383	279,207	-	582,590
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	84,264	42,346	-	126,610
หุ้นกู้	-	545,636	420,934	-	966,570
<b>รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์</b>	-	2,849,927	742,487	-	3,592,414

(หน่วย: พันบาท)

งบการเงินรวม				
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567				
	ไม่เกิน		มากกว่า	
เมื่อทวงถาม	1 ปี	1 - 5 ปี	5 ปี	รวม
<b>รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์</b>				
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น				
จากสถาบันการเงิน	-	893,045	-	893,045
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	1,050,104	-	1,050,104
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	168,429	90,927	259,356
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	135,511	99,347	234,858
หุ้นกู้	-	754,614	852,271	1,606,885
<b>รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์</b>	-	3,001,703	1,042,545	4,044,248

(หน่วย: พันบาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ				
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568				
	ไม่เกิน		มากกว่า	
เมื่อทวงถาม	1 ปี	1 - 5 ปี	5 ปี	รวม
<b>รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์</b>				
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น				
จากสถาบันการเงิน	-	908,166	-	908,166
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	1,027,310	-	1,027,310
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	1,307	-	-	1,307
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	303,383	279,207	582,590
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	84,264	42,346	126,610
หุ้นกู้	-	545,636	420,934	966,570
<b>รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์</b>	1,307	2,868,759	742,487	3,612,553

(หน่วย: พันบาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ					
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567					
	เมื่อทวงถาม	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์					
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น					
จากสถาบันการเงิน	-	893,045	-	-	893,045
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	1,062,784	-	-	1,062,784
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	17,040	-	-	-	17,040
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	168,429	90,927	-	259,356
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	135,511	99,347	-	234,858
หุ้นกู้	-	754,614	852,271	-	1,606,885
รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์	17,040	3,014,383	1,042,545	-	4,073,968

### 33.2 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

เนื่องจากเครื่องมือทางการเงินส่วนใหญ่ของกลุ่มบริษัทจัดอยู่ในประเภทระยะสั้น หรือมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด กลุ่มบริษัทประมาณมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบฐานะการเงิน

## 34. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของกลุ่มบริษัทคือการจัดหาให้มีซึ่งโครงสร้างทุนที่เหมาะสมเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทและเสริมสร้างมูลค่าการถือหุ้นให้กับผู้ถือหุ้น โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 3.11:1 (2567: 3.67:1) และบริษัทฯ มีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 3.20:1 (2567: 3.81:1)

## 35. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

**35.1** เมื่อวันที่ 22 มกราคม 2569 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทมีมติจัดตั้งบริษัท อาร์ที จีโอเทอร์มอล จำกัด เพื่อดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับพลังงานความร้อนใต้พิภพน้ำบาดาล และระบบทำความเย็น โดยมีทุนจดทะเบียนจำนวน 4 ล้านบาท และได้จดทะเบียนจัดตั้งบริษัทแล้วเมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2569

**35.2** เมื่อวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2569 บริษัทฯ ได้ไถ่ถอนหุ้นกู้ ครั้งที่ 1/2565 ชุดที่ 1 จำนวน 412 ล้านบาทแล้วทั้งจำนวน

## 36. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2569

เอกสารแนบ



## เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 1 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัทและตัวแทนติดต่อประสานงาน กรณีเป็นบริษัทต่างประเทศ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1612/2025/1774664331831.pdf>



เอกสารแนบ 2 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1612/2025/1774360258574.pdf>



เอกสารแนบ 3 : รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (compliance)

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1612/2025/1774360258595.pdf>



เอกสารแนบ 4 : ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1612/2025/1774664331825.pdf>



เอกสารแนบ 5 : นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ ฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจ ฉบับเต็มที่บริษัทได้จัดทำ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1612/2025/1774360258584.pdf>



เอกสารแนบ 6 : รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1612/2025/1774360258588.pdf>

